

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Käyttöopas

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitettu käyttäen vain tämän Epson-tulostimen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa mistään sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitántäkaapeleiden käyttö.

EPSON® on rekisteröity tavaramerkki ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -merkki ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright© 2001 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Intel® on Intel Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

PowerPC® on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Epson Scan -ohjelmisto perustuu osittain itsenäisen JPEG Groupin työhön.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

ABBYY® ja ABBYY FineReader® nimet ja merkit ovat ABBYY Software Housen rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja ne voivat olla rekisteröityjä joissain maissa.

Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Copyright© 2011 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Ohjeet**Ohjeet****Mistä tiedot löytyvät**

Asetusopas (paperi)	Antaa tiedot laitteen asetuksista ja ohjelmiston asentamisesta.
Tärkeitä turvallisuusohjeita opas (paperi)	Antaa sinulle tärkeitä turvallisuustietoja.
Käyttöopas (PDF, tämä opas)	Antaa sinulle tarkat tiedot laitteen toiminnoista, valinnaisista laitteista, huollosta, vianetsinnästä ja teknisistä tiedoista.
Verkko-opas (HTML)	Antaa tietoja verkon pääkäyttäjistä ja tiedot sekä tulostinohjaimesta ja verkkoasetuksista.

Laitteen käytettävissä olevat toiminnot.

Tarkista, mitkä ovat laitteen käytettävissä olevat toiminnot.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545
Print (Tulosta)	✓	✓	✓	✓
Kopiointi	✓	✓	✓	✓
Skannaus	✓	✓	✓	✓
Faksi	-	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓
WiFi	-	-	✓	✓

Tässä oppaassa käytetyt kuvat

Tämän oppaan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapana on samanlainen.

Tässä oppaassa käytetyt valikkonimet

Vaikka valikot, asetuskohteet tai vaihtoehtojen nimet nestekidenäytössä saattavat olla erilaisia kuin varsinaisessa tuotteessa, käyttötapana on samanlainen.

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.

Ohjeet



Varoitukset

varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.



Muistutukset

on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautukset

sisältävät tärkeitä laitteen käyttöä koskevia tietoja ja hyödyllisiä vihjeitä.

Turvallisuusohjeita

Turvallisuusohjeita**Tärkeitä turvallisuusohjeita**

Lue kaikki tässä osassa olevat ohjeet, ennen kuin alat käyttää laitetta. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

Laitteen asentaminen

Ota laitetta asentaessasi huomioon seuraavat seikat:

- ☐ Älä tuki tai peitä laitteessa olevia aukkoja.
- ☐ Käytä vain laitteen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ☐ Käytä vain laitteen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tässä laitteessa. Sen käyttäminen muussa laitteessa saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Vältä käyttämästä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ☐ Vältä käyttämästä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ☐ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taitumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- ☐ Jos kytket laitteen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, tulostinyksikköä, skanneriysikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ☐ Jos käytät laitetta Saksassa, talokytkenä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.

Turvallisuusohjeita

- ☐ Kun liität laitteen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ☐ Jos pistoke vaurioituu, vaihda koko virtajohto tai kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähkötekniikolta. Jos pistokkeessa on sulakkeita, muista vaihtaa sulakkeet vain kooltaan ja virtamäärältään sopiviin sulakkeisiin.


Laitteen paikan valitseminen

Ota laitteen sijoituspaikkaa valitessasi huomioon seuraavat seikat:

- ☐ Sijoita laite tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan laitetta leveämpi. Jos sijoitat laitteen seinän viereen, jätä laitteen takaosan ja seinän väliin enemmän kuin 10 cm tilaa. Laite ei toimi oikein, jos se on vinossa kulmassa.
- ☐ Vältä säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta laitetta, nostamasta sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, muuten siitä voi vuotaa väriä.
- ☐ Jätä laitteen taakse tilaa johdoille ja yläpuolelle tilaa asiakirjakannen avaamista varten.
- ☐ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä sijoita laitetta alttiiksi suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- ☐ Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle. Älä käytä laitetta märin käsin.
- ☐ Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.

Laitteen käyttäminen

Ota laitetta käyttäessäsi huomioon seuraavat seikat:

- ☐ Älä työnnä mitään esineitä laitteen sisään sen aukoista.
- ☐ Varo läikyttämästä nesteitä laitteen päälle.
- ☐ Älä työnnä kättäsi laitteen sisään äläkä kosketa värikasetteja tulostuksen aikana.
- ☐ Älä koske laitteen sisällä olevaa valkoista, litteää kaapelia.
- ☐ Älä suihkuta laitteen sisälle tai laitteen läheisyydessä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Muutoin voi syttyä tulipalo.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, muuten laite saattaa vaurioitua.
- ☐ Katkaise laitteesta virta aina painamalla  **On**-painiketta. Älä irrota laitetta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin nestekidenäyttö on täysin sammunut.
- ☐ Varmista ennen laitteen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (kokonaan oikealla) ja värikasetit ovat oikein paikoillaan.

Turvallisuusohjeita

- ☐ Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.
- ☐ Varo, ettei sormet jää väliin, kun suljet skanneriyksikköä.
- ☐ Jos laite on pitkän aikaa käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.
- ☐ Älä paina lasitasoa liian kovaa asettaessasi alkuperäisiä.

Laitteen käyttäminen langattomalla yhteydellä

- ☐ Älä käytä tätä tuotetta sairaaloissa tai lähellä lääketieteellisiä laitteita. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sähköisten lääketieteellisten laitteiden toimintaan.
- ☐ Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ☐ Älä käytä tätä tuotetta lähellä automaattiohjattuja laitteita, kuten automaattioivia tai palohälyttimiä. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti kyseisiin laitteisiin, jolloin niiden toimintahäiriön vuoksi voi aiheutua onnettomuuksia.

Värikasettien käsitteleminen




Ota värikasetteja käsitellessäsi huomioon seuraavat seikat:

- ☐ Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta äläkä juo niiden sisältöä.
- ☐ Jos mustetta joutuu iholle, pese se pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.
- ☐ Ennen uuden värikasetin asentamista tulostimeen, ravistelee sitä vaakasuunnassa viiden senttimetrin liikkein noin 15 kertaa viiden sekunnin ajan.
- ☐ Käytä värikasetti ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- ☐ Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa asentamisesta.
- ☐ Älä yritä purkaa värikasetteja tai täyttää niitä uudelleen. Se voi vahingoittaa tulostuspäätä.
- ☐ Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää mikropiiriä. Se voi estää normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- ☐ Tämän värikasetin IC-siru sisältää erilaisia kasettikohtaisia tietoja, kuten värikasetin tilan, joten kasetti voidaan irrottaa ja asettaa takaisin vapaasti.
- ☐ Jos poistat värikasetin tulostimesta myöhempää käyttöä varten, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä ja säilytä kasettia samassa ympäristössä laitteen kanssa. Musteensyöttöportissa olevan venttiilin ansiosta mitään kantta tai tulppaa ei tarvita, mutta muste voi tahrata esineitä, jotka pääsevät kosketuksiin kasetin tämän osan kanssa. Älä kosketa musteensyöttöporttia tai sitä ympäröivää aluetta.

Turvallisuusohjeita**Nestekidenäytön käyttäminen**

- ☐ Nestekidenäytössä saattaa olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia pisteitä, ja toiminnosta riippuen näytön kirkkaus saattaa olla epätasaista. Tämä on normaalia eikä ole merkki viasta.
- ☐ Puhdista nestekidenäyttö ainoastaan kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistajia.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

Kosketuspaneelia koskevat ohjeet

	Paina kosketuspaneelia sormenpäillä. Älä paina liian kovaa tai napauta sitä kynsillä.
	Älä käytä laitetta terävillä tai kärjellisillä esineillä, kuten kuulakärkikynillä, terävillä lyijykynillä jne.
	Kosketuspaneelin suojus on valmistettu lasista, ja se voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu suuri voima. Ota yhteyttä Epsonin tukeen, jos lasi lohkeilee tai halkeaa, äläkä koske rikkoutuneeseen lasiin tai yritä irrottaa sitä.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät laitetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ☐ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ☐ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ☐ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ☐ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.

Turvallisuusohjeita

- ☐ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla laissa kiellettyä.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

- ☐ Laitteen avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Tämä tuote mahdollistaa nimien ja puhelinnumeroiden tallentamisen muistiin, kun virta sammutetaan.

Käytä seuraavaa valikkoa muistin tyhjentämiseen, jos luovutat tuotteen jollekulle muulle tai hävität sen.

⚙ Setup > Pal. oletusasetukset > Kaikki asetukset

Sisältö

Sisältö

Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Tekijänoikeus ja tavaramerkit.	2
--	---

Ohjeet

Mistä tiedot löytyvät.	4
Laitteen käytettävissä olevat toiminnot.	4
Tässä oppaassa käytetyt kuvat.	4
Tässä oppaassa käytetyt valikkonimet.	4
Varoitukset, muistutukset ja huomautukset.	4

Turvallisuusohjeita

Tärkeitä turvallisuusohjeita.	6
Laitteen asentaminen.	6
Laitteen paikan valitseminen.	7
Laitteen käyttäminen.	7
Laitteen käyttäminen langattomalla yhteydellä.	8
Värikasettien käsitleminen.	8
Nestekidenäytön käyttäminen.	9
Kosketuspaneelia koskevat ohjeet.	9
Kopiointirajoitukset.	9
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	10

Laitteen osat

Tulostimen osat.	15
Ohjauspaneelin opas.	18
For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/ WP-4530/WP-4531/WP-4535.	18
WP-4540/WP-4545.	20
Virransäästötoiminto.	22
Automaattinen uudelleenkäynnistys sähkökatkon jälkeen.	22

Paperin käsitleminen

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi.	23
Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen.	23
Paperin säilyttäminen.	25
Paperin lisääminen.	25
Paperikasettiin.	25
Takalokeroon.	28

Kirjekuorten lisääminen.	30
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen.	32
Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).	33
Valotustaso.	35

Tulostus

Ohjelmiston käyttö.	36
Tulostinohjain ja Status Monitor.	36
Tulostuksen perusteet.	38
Oikean paperityypin valitseminen.	38
Paperin ja kirjekuorien lisääminen.	39
Perustulostinasetukset Windows- käyttöjärjestelmässä.	39
Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä.	41
Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4).	42
Tulostuksen peruuttaminen.	44
Tulostuspainikkeen käyttäminen.	44
Windows.	44
Mac OS X.	45
Tulostaminen erityisasetteluvalintoja käyttäen.	46
2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus).	46
Sovita sivulle -tulostus.	53
Sivua arkille -tulostus.	56
Poster Printing (Julistetulostus) (vain Windows).	60
Watermark (Vesileima)-tulostus (vain Windows).	63
Tulostimen jakaminen.	65

Skannaus

Skannaaminen.	66
Skannauksen aloittaminen.	66
Kuvansäätöominaisuudet.	69
Perusskannaus.	71
Skannaaminen ohjauspaneelin avulla.	71
Skannaus Home Mode (Home-tila).	73
Skannaus Office Mode (Office-tila).	74
Skannaus Professional Mode (Professional-tila).	76
Skannausalueen esikatselu ja säätö.	79
Eri skannaustyyppit.	80
Aikakauslehden skannaaminen.	80

Sisältö

Useiden asiakirjojen skannaaminen PDF-tiedostoon.	82
Valokuvan skannaaminen.	86
Ohjelmiston tiedot.	88
Epson Scan -ohjaimen käynnistys.	88
Muun skannausohjelmiston käynnistäminen	89

Kopiointi

Paperin valitseminen.	91
Asiakirjojen kopioiminen.	91
Peruskopioiminen.	91
Kaksipuolinen kopioiminen.	92
Lomittain kopioiminen.	93
Asettelukopiointi.	94
Kopiointitilan valikkoluettelo.	95

Faksi

FAX Utility -apuohjelma.	96
Kytkeä puheliniin.	96
Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen	96
Linjan jakaminen puhelimen kanssa.	97
Faksiyhteyden tarkistaminen.	99
Faksiominaisuuksien asettaminen.	100
Lyhytvalintojen asettaminen.	100
Ryhmävalintojen asettaminen.	101
Otsikkotietojen luominen.	102
Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi.	103
Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen.	104
Faksien lähettäminen.	104
Faksien lähettämisen perusteet.	104
Faksien lähettäminen pikavalinnalla/ryhmävalinnalla.	105
Faksien sarjalähettäminen.	106
Faksin lähettäminen määritettynä aikana.	108
Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta.	109
Faksien vastaanottaminen.	109
Faksien vastaanottaminen automaattisesti.	109
Faksien vastaanottaminen manuaalisesti.	110
Faksin vastaanottaminen polllaamalla.	111
Raporttien tulostaminen.	112
Faksitilan valikkoluettelo.	113

Ohjauspaneelia käyttämällä

Tilan valitseminen.	114
Asetustila.	114
Lukitusasetukset.	114
Sammutusajastin.	115
Lisätty paperikoko.	115
Paperikokoilmoitus.	115
Tulosta tila-arkki.	116
Asetustilan valikkoluettelo.	116
Kopiointitila.	119
Kopiointitilan valikkoluettelo.	119
Skannaustila.	120
Skannaustilan valikkoluettelo.	120
Faksitila.	121
Faksitilan valikkoluettelo.	121
Virheviestit.	122

Valinnainen asennus

250 arkin paperikasetti.	124
Paperikasetin asentaminen.	124
Paperikasetin poistaminen.	125

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetit.	126
Värikasetin tilan tarkistaminen.	126
Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet.	129
Värikasetin vaihtaminen.	130
Huoltolaatikko.	131
Huoltolaatikon tilan tarkistaminen.	131
Käsittelyä koskevat varotoimet.	131
Huoltolaatikon vaihtaminen.	132

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Tulostuspään suutinten tarkistus.	134
Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	134
Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä	134
Käyttöpaneelin käyttö.	135
Tulostuspään puhdistus.	136
Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	136

Sisältö

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) - apuohjelman käyttäminen Mac OS X- käyttöjärjestelmässä.	137
Käyttöpaneelin käyttö.	138
Tulostuspään kohdistus.	138
Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä.	139
Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä.	139
Käyttöpaneelin käyttö.	140
Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen.	140
Tulostimen asetusten tekeminen.	141
Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetus.	141
Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) - asetus.	142
Tulostimen puhdistaminen.	143
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen.	143
Tulostimen sisäosan puhdistaminen.	144
Tulostimen kuljettaminen.	145
Ohjelmiston tarkistaminen ja asentaminen.	146
Tietokoneeseen asennetun ohjelmiston tarkistaminen.	146
Ohjelmiston asentaminen.	147
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	147
Windows.	147
Mac OS X.	148

Tulostuksen vianetsintä

Ongelman määrittäminen.	150
Status monitor.	150
Tulostimen toimintatestin suorittaminen.	150
Tulostimen tilan tarkistus.	151
Windows.	151
Mac OS X.	153
Paperitukokset.	155
Paperitukoksen poistaminen takalokerosta.	156
Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta.	157
Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista.	158
Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF).	159
Paperitukosten välttäminen.	161
Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows).	162
Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat.	162

Vaakasuuntaiset raidat.	163
Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe.	163
Vääristyneet tai puuttuvat värit.	164
Epäselvä tai tuhrainen tuloste.	164
Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat.	165
Virheelliset tai käsittämättömät merkit.	165
Virheelliset marginaalit.	165
Tuloste on hieman vinossa.	166
Käänteinen kuva.	166
Tyhjien sivujen tulostuminen.	166
Tulostettu puoli on tuhrainen tai himmeä.	166
Tulostus on liian hidas.	167
Paperi ei syöty oikein.	168
Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu.	168
Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan.	168
Paperi on lisätty väärin.	169
Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt.	169
Tulostin ei tulosta.	169
Nestekidenäyttö on tyhjä tai mikään merkkivalo ei pala.	169
Nestekidenäyttö tuli näkyviin ja hävisi tai merkkivalot syttyivät ja sammuiivat.	169
Nestekidenäyttö näkyy tai merkkivalot palavat	170
Värikasetin vaihdon jälkeen esiin tulee värikasettinvirhe.	170
Tulostusnopeuden lisääminen (vain Windows)	171
Muu ongelma.	172
Tavallisen paperin hiljainen tulostus.	172

Skannauksen vianetsintä

LCD-paneelin viestien tai merkkivalon ilmoittamat ongelmat.	174
Ongelmia skannauksen aloittamisessa.	174
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen.	174
Painikkeen käyttäminen.	175
Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen.	176
Paperin syöttöongelmat.	176
Paperi likaantuu.	176
Useita arkkeja syötetään kerralla.	176
Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF).	176
Ongelmia skannausajan kanssa.	177
Ongelmia skannattujen kuvien kanssa.	177

Sisältö

Skannauslaatu on heikko.	177
Skannausalue tai -suunta on epätydyttävä.	178
Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu.	179

Kopioinnin vianetsintä

Tulosteissa tai kopioissa näkyy raitoja (vaaleita viivoja).	180
Tuloste on epäselvä tai tuhrainen.	180
Tuloste on heikko tai siinä on rakoja.	180
Tuloste on rakeinen.	181
Vääristyneet tai puuttuvat värit.	181
Kuvan koko tai sijainti on väärä.	181

Faksin vianetsintä

Faksin lähettäminen ei onnistu.	182
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	182
Laatuun liittyvät ongelmat (lähettäminen).	182
Laatuun liittyvät ongelmat (vastaanottaminen).	183
Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.	183
Virheellinen aika.	183

Tuotetiedot

Väri ja paperi.	184
Värikasetit.	184
Huoltolaatikko.	185
Paperi.	185
Lisävaruste.	186
250 arkin paperikasetti/PXBACU1.	186
Järjestelmävaatimukset.	186
Windows-vaatimukset.	186
Macintosh-vaatimukset.	187
Tekniset tiedot.	187
Tulostimen tekniset tiedot.	187
Skannerin tekniset tiedot.	190
Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot.	190
Faksin tekniset tiedot.	190
Verkkoliittymän tekniset tiedot.	191
Mekaaniset ominaisuudet.	191
Sähköominaisuudet.	192
Ympäristö.	194
Standardit ja hyväksynnät.	194
Liitännät.	196
Ulkoinen USB-laite.	197

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	198
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	198
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	198
Eurooppa.	199
Thaimaa.	199
Australia.	200
Singapore.	200
Thaimaa.	201
Vietnam.	201
Indonesia.	201
Hong Kong.	203
Malesia.	203
Intia.	204
Filippiinit.	205

Hakemisto

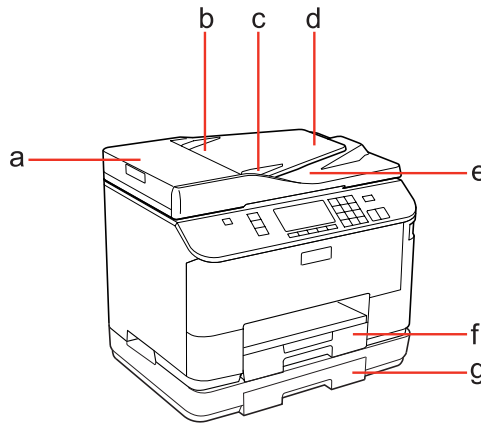
Laitteen osat

Laitteen osat

Tulostimen osat

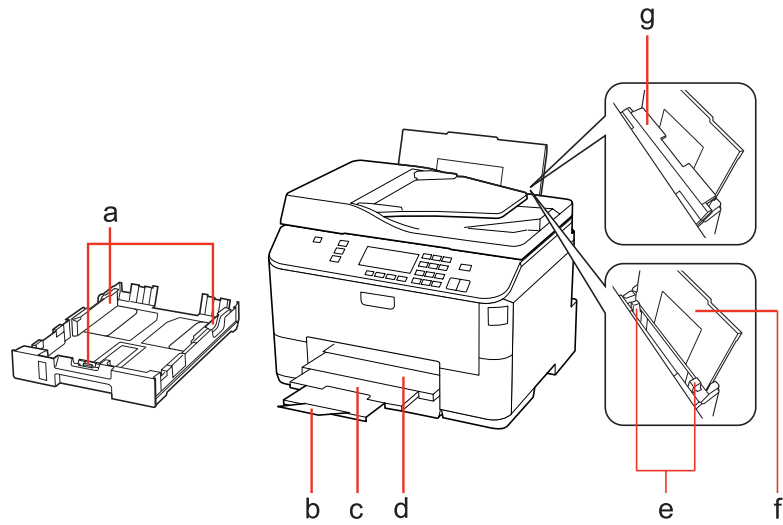
Huomautus:

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

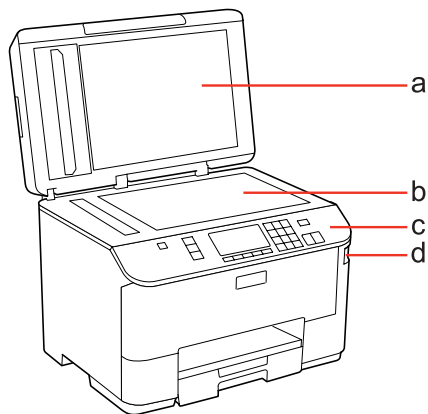


a.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi *
b.	Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF) *
c.	Reunaohjain *
d.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso (asetta kopioitavat alkuperäiset asiakirjat tähän) *
e.	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso (kun alkuperäiset asiakirjat on kopioitu, tulostin luovuttaa ne tähän) *
f.	Paperikasetti 1
g.	Paperikasetti 2 (valinnainen)

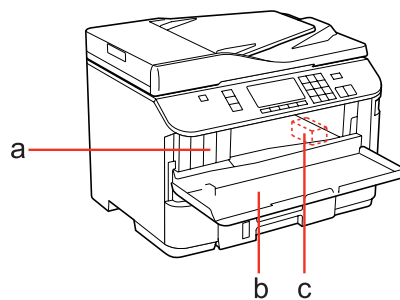
* Nämä osat ovat käytettävissä vain faksimallissa.

Laitteen osat

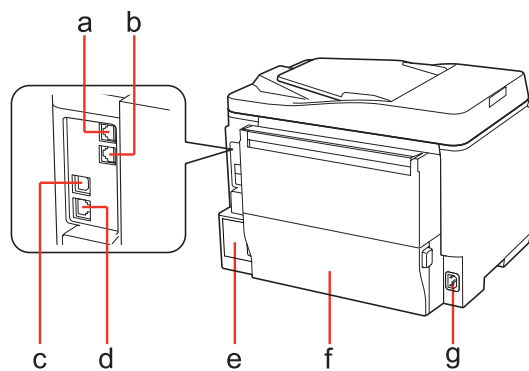
a.	Reunaohjaimet
b.	Pysäytin
c.	Luovutustason jatke
d.	Luovutustaso
e.	Reunaohjaimet
f.	Takalokero
g.	Syöttösuoja



a.	Asiakirjakansi
b.	Valotustaso
c.	Ohjauspaneeli
d.	Ulkoisen tallennuslaitteen USB-liitin

Laitteen osat

a.	Värikasetin paikat
b.	Etukansi
c.	Tulostuspää



a.	LINJA-portti *
b.	ULKOINEN-portti *
c.	Ulkoinen USB-portti
d.	LAN-portti
e.	Huoltolaatikko
f.	Takayksikkö
g.	Virtajohdon liitäntä

* Nämä osat ovat käytettävissä vain faksimallissa.

Laitteen osat

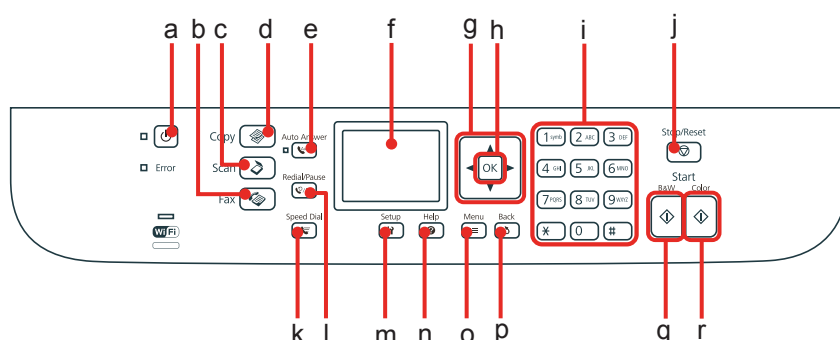
Ohjauspaneelin opas

Ohjauspaneelin rakenne vaihtelee paikan mukaan.

Huomautus:

Vaikka valikot, asetuskohdeet tai vaihtoehtojen nimet nestekidenäytössä saattavat olla erilaisia kuin varsinaisessa tuotteessa, käyttötapa on samanlainen.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535











Painikkeet, nestekidenäyttö ja valot

Painike ja nestekidenäyttö

	Painikkeet	Toiminto
a		Kytkee tulostimen virran päälle tai pois.
b		Siirtyy faksitilaan.*1
c		Siirtyy skannaustilaan.
d		Siirtyy kopiointitilaan.
e		Kytkee automaattisen vastauksen tilan päälle tai pois päältä.*1
f	-	Nestekidenäyttö näyttää valikot.
g		Valitsee valikot. Aseta kopioiden lukumäärä ▲- ja ▼-painikkeilla. Faksinumeroa näppäillessä ◀ toimii paluunäppäimellä, ja ▶ lisää välilyönnin.
h	OK	Aktivoi valitsemasi asetuksen.
i	0 - 9, *, #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Tekstin syöttäminen voi olla helpompaa ohjelmistonäppäimistöllä kuin näillä painikkeilla.
j		Pysäyttää tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen.





Laitteen osat

	Painikkeet	Toiminto
k		Näyttää lyhytvalinta-/ryhmävalintaluettelon faksitilassa.*1
l		Näyttää viimeksi valitun numeron. Kun numeroita syötetään faksitilassa, tämä lisää taukosymbolin (-), joka toimii lyhyenä taukona valinnan aikana.*1
m		Siirtyy asetustilaan.
n		Näyttää ongelmien ratkaisuohteen.
o		Näyttää kunkin tilan tarkat asetukset.
p		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
q		Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.*2
r		Käynnistää värillisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.*2

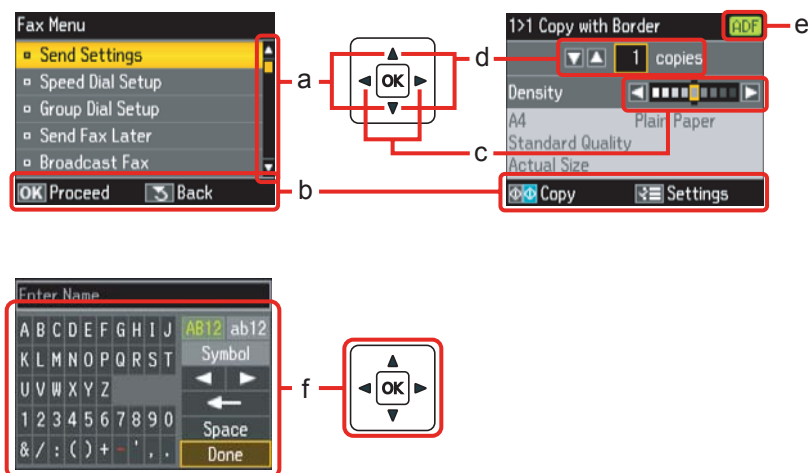
*1 Nämä painikkeet ja niiden toiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.

*2 Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.

Valot

Valot	Toiminto
	Päällä, kun laite on päällä. Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana.
	Päällä, kun faksi on automaattisessa vastaustilassa.
Virhe	Päällä, kun virhe on tapahtunut.
 	Katso lisätietoja Verkko-oppaasta. Wi-Fi on käytettävissä vain Wi-Fi:llä varustetuissa malleissa.

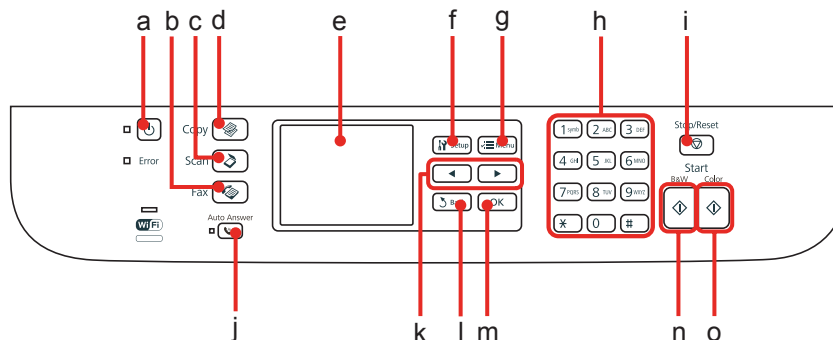
Nestekidenäytön käyttäminen



Laitteen osat

	Toiminto
a	Valitse valikkokohde painamalla ▲ tai ▼. Korostettu alue siirtyy ylös tai alas.
b	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet ja toiminnot.
c	Aseta tiheys painamalla ◀ tai ▶.
d	Aseta kopioiden lukumäärä painamalla ▲ tai ▼.
e	ADF-kuvake näytetään, jos asiakirja on asetettu automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
f	Virtuaalinen näppäimistö tekstin syöttämiseen. Valitse merkki tai painike näppäimistöstä ▲, ▼, ◀, ▶-painikkeilla ja syötä merkki tai käytä valittua painiketta painamalla OK. Näppäimistöpainikkeet suorittavat seuraavat toiminnot. ◀ (paluunäppäin) poistaa merkin kohdistimen vasemmalta puolelta. ◀ ▶ siirtää kohdistimen vasemmalle tai oikealle tekstissä. Space lisää välilyönnin. Kun olet valmis, valitse Valmis ja paina OK.

WP-4540/WP-4545








Painikkeet, nestekidenäyttö ja valot




Painike ja nestekidenäyttö

	Painikkeet	Toiminto
a	Power button	Kytkee tulostimen virran päälle tai pois.
b	Copy button	Siirtyy faksitilaan.
c	Scan button	Siirtyy skannaustilaan.
d	Fax button	Siirtyy kopiointitilaan.
e	-	Nestekidenäyttö näyttää valikot.
f	Setup button	Siirtyy asetustilaan.
g	Menu button	Näyttää kunkin tilan tarkat asetukset.
h	0 - 9, *, #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot.
i	Stop/Reset button	Pysäyttää tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen.

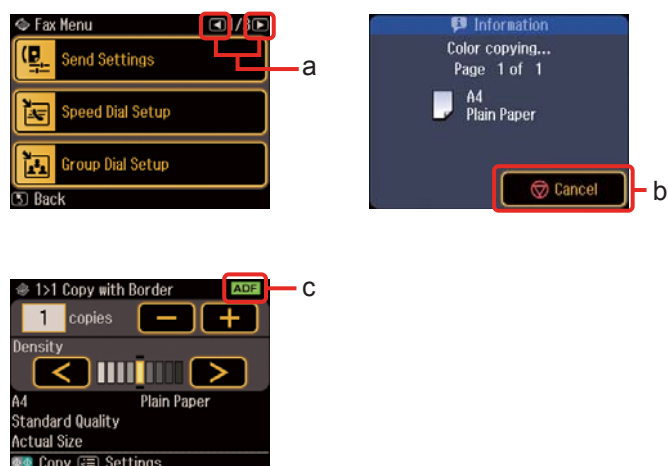
Laitteen osat

	Painikkeet	Toiminto
j		Kytkee automaattisen vastauksen tilan päälle tai pois päältä.
k		Näyttää seuraavat tai edelliset valikot.
l		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
m	OK	Aktivoi valitsemasi asetuksen.
n		Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.
o		Käynnistää värillisen kopioinnin/skannauksen/faksauksen.

Valot

Valot	Toiminto
	Päällä, kun laite on päällä. Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana.
	Päällä, kun faksi on automaattisessa vastaustilassa.
Virhe	Päällä, kun virhe on tapahtunut.
	Katso lisätietoja Verkko-oppaasta. Wi-Fi on käytettävissä vain Wi-Fi:llä varustetuissa malleissa.

Nestekidenäytön käyttäminen



	Toiminto
a	Näytä edellinen tai seuraava näyttö painamalla nestekidenäytön oikeassa reunassa ◀ tai ▶.
b	Pysäytä tulostaminen/kopioiminen/skannaaminen/faksaaminen painamalla ⏏ Keskeytä .
c	ADF -kuvake näytetään, kun asiakirja on asetettu automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

Laitteen osat

Virransäästötoiminto

Näyttö muuttuu mustaksi 13 minuutin käyttämättömyyden jälkeen, jotta säästetään energiaa.

Palauta näyttö edelliseen tilaan painamalla mitä tahansa painiketta.

Automaattinen uudelleenkäynnistys sähkökatkon jälkeen

Jos tapahtuu sähkökatkos laitteen ollessa faksin valmiustilassa tai tulostamassa, laite käynnistyy uudelleen automaattisesti ja antaa äänimerkin.

Paperin käsitleminen

Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi

Saat hyviä tuloksia käyttämällä tavallista paperia. Käyttämällä pinnoitettua paperia saat kuitenkin paremman tuloksen, koska se imee vähemmän mustetta.

Epson tarjoaa Epsonin mustesuihkutulostinten käyttämälle musteelle suunniteltuja erikoispapereita ja suosittelee niiden käyttöä laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi.

Lisätietoja Epson-erikoispapereista, ks. ”Väri ja paperi” sivulla 184.

Kun asetat tulostimeen Epson-erikoispaperia, lue ensin paperipakkauksessa olevat ohjeet ja pidä mielessäsi seuraavat seikat.

Huomautus:

- ❑ Aseta paperi paperikasettiin tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa. Joissakin papereissa on oikean asetussuunnan tunnistamista helpottava leikattu kulma.
- ❑ Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista. Jos tulostat käpristyneelle paperille, tulosteen muste saattaa tahriintua.



Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen

Katso seuraavasta taulukosta paperikasettitason ja latauskapasiteetin valitseminen käytettävän paperin tyyppin ja koon mukaan.

Tulostusmateriaali	Koko	Paperikasetin 1 latauskapasiteetti (arkkia)	Paperikasetin 2 latauskapasiteetti (arkkia)	Takakasetin latauskapasiteetti (arkkia)
Tavallinen paperi *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Käyttäjän määrittämä koko	-	-	1 *6

Paperin käsitteleminen

Tulostusmateriaali	Koko	Paperikasetin 1 latauskapasiteetti (arkkia)	Paperikasetin 2 latauskapasiteetti (arkkia)	Takakasetin latauskapasiteetti (arkkia)
Paksu paperi *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Kirjekuori)	Kirjekuori nro 10 *3 Kirjekuori DL *3 Kirjekuori C6 *3	-	-	10
	Kirjekuori C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7") 16:9 laajakuva (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20
Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	A4 13 × 18 cm (5×7") 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20

*1 Paperin paino 64 g/m² (17 lb) - 90 g/m² (24 lb).

*2 Paperin paino 91 g/m² (24 lb) - 256 g/m² (68 lb).

*3 Paperin paino 75 g/m² (20 lb) - 90 g/m² (24 lb).

*4 Paperin paino 80 g/m² (21 lb) - 100 g/m² (26 lb).

*5 Latauskapasiteetti on 30 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

*6 Latauskapasiteetti on 1 arkki, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

*7 Latauskapasiteetti on 5 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

*8 Latauskapasiteetti on 20 arkkiä, kun käytössä on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

Paperin käsitteleminen

Huomautus:

Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.

Paperin säilyttäminen

Aseta käyttämätön paperi alkuperäiseen pakkaukseensa välittömästi tulostuksen lopettamisen jälkeen. Epson suosittelee erikoispaperitulosteiden säilyttämistä uudelleen suljettavissa muovipusseissa. Suojaa käyttämätön paperi ja tulosteet kuumuudelta, kosteudelta ja suoralta auringonvalolta.

Paperin lisääminen

Paperikasettiin

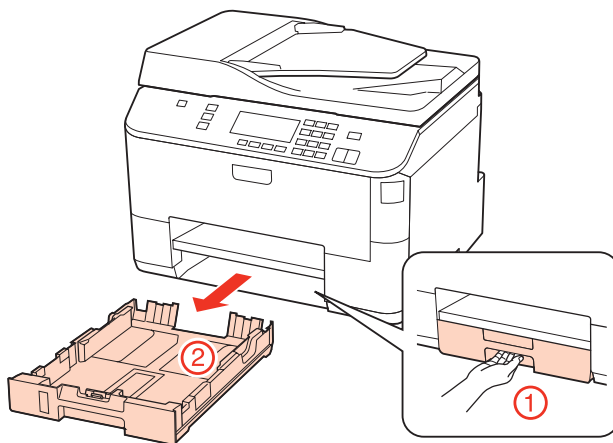
Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

Huomautus:

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

1

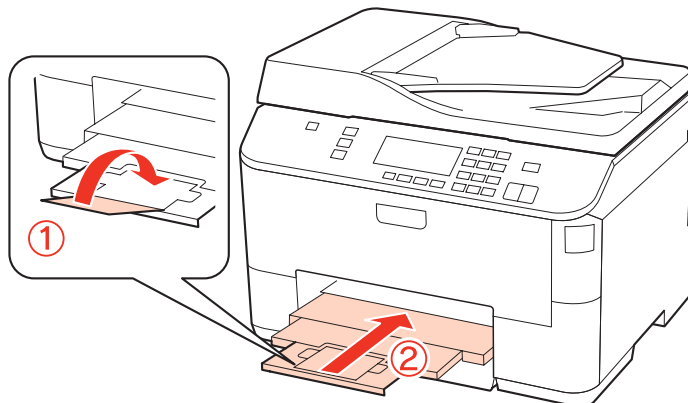
Vedä paperikasetti ulos.



Paperin käsitleminen

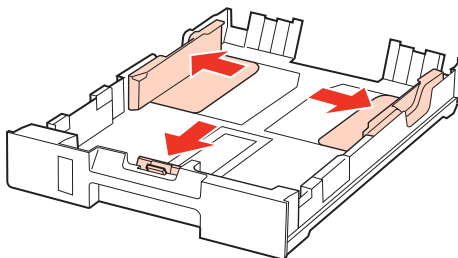
Huomautus:

Jos luovutustaso on ulkona, sulje se ennen paperikasetin vetämistä ulos.



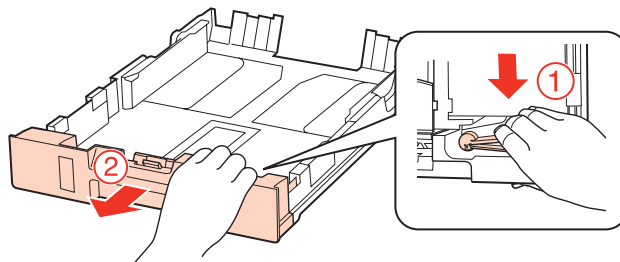
2

Siirrä reunaohjaimet paperikasetin reunoihin.



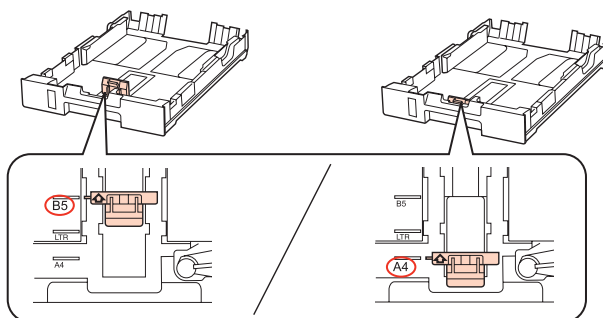
Huomautus:

Kun käytät Legal-kokoista paperia, laajenna paperikasettia kuvan mukaan.



3

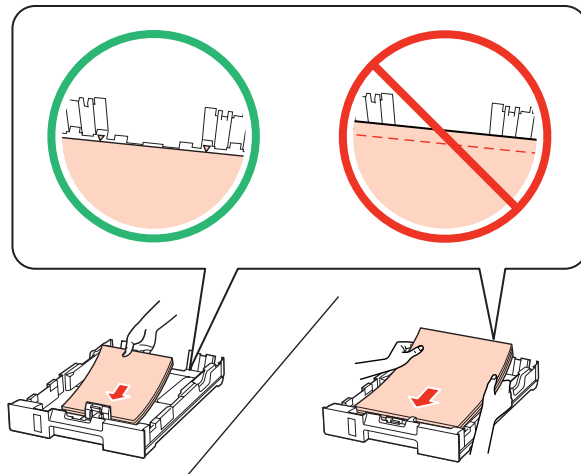
Siirrä reunaohjainta käytetyn paperikoon mukaan.



Paperin käsitleminen

4

Lisää paperia reunaohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin ja tarkista, että paperi ei tule ulos kasetin loppupäästä.

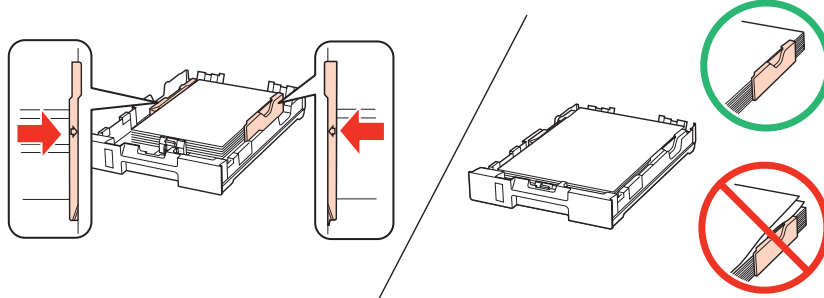


Huomautus:

- ☐ Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.
- ☐ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
 - ➔ [”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen”](#) sivulla 23
- ☐ Älä käytä rei’itettyä paperia.

5

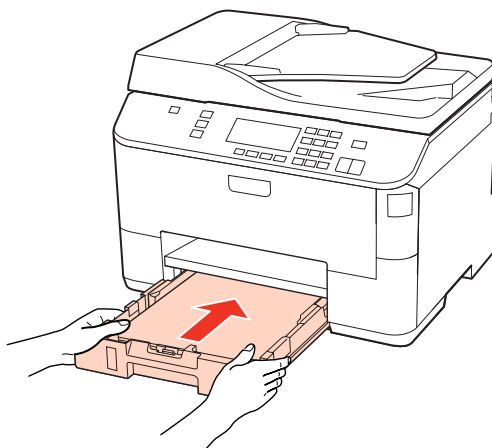
Siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



Paperin käsitteleminen

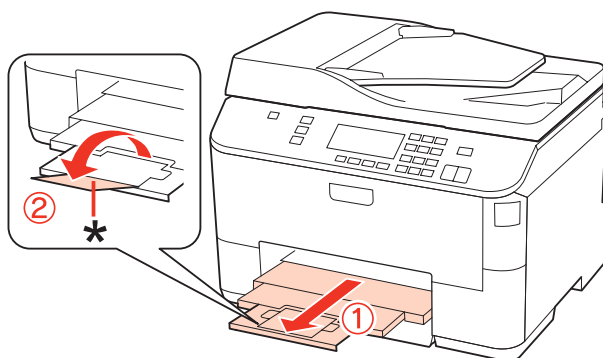
6

Pidä kasetti litteänä ja aseta se takaisin tulostimeen huolellisesti ja hitaasti.



7

Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



Huomautus:

- ☐ Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan. Aseta paperikoko painamalla **Setup**. Valitse sitten **Tul.aset.** ja **Ladattu paperikoko**.
➔ ["Lisätty paperikoko" sivulla 115](#)
- ☐ Voit asettaa paperikoon myös paneelin apuohjelmalla.
➔ ["Paper Size Loaded \(Paperikoko ladattu\) -asetus" sivulla 142](#)
- ☐ Faksiominaisuudella varustetuissa malleissa voit valita mistä paperilähteestä paperi syötetään kohdassa **Tulostuksen paperilähde**.
➔ ["Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen" sivulla 104](#)
- ☐ Laske pysäytin Legal-kokoista paperia käytettäessä (*).
- ☐ Jätä laitteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Älä poista tai aseta paperikasettia, kun laite on toiminnassa.

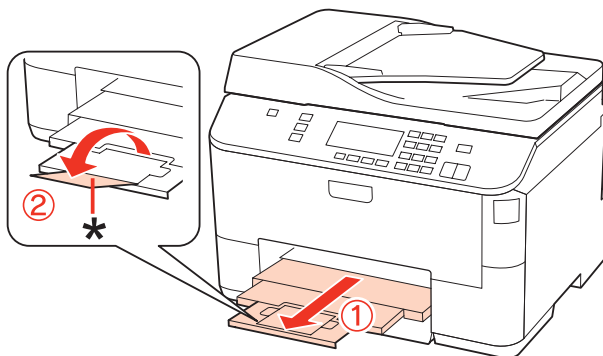
Takalokeroon

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

Paperin käsitteleminen**Huomautus:**

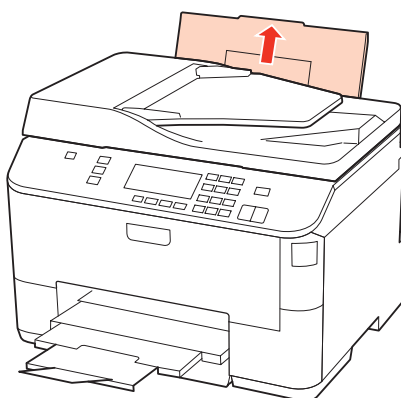
Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

- 1** Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.

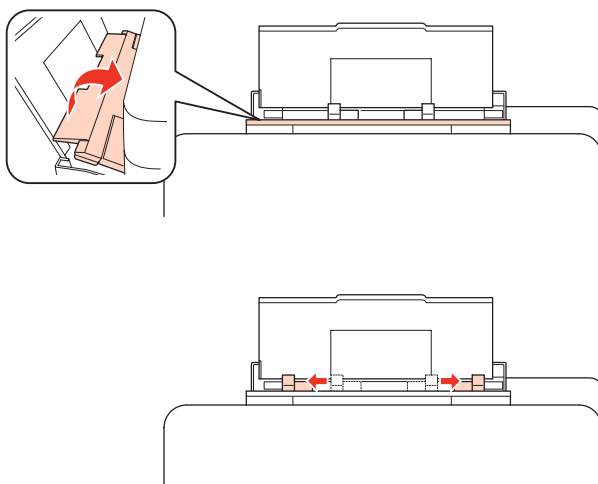
**Huomautus:**

Laske pysäytin Legal-kokoista paperia käytettäessä (*).

- 2** Vedä takalokero ylös.



- 3** Samalla kun pidät syöttösuojaa eteenpäin, purista ja siirrä reunaohjainta.



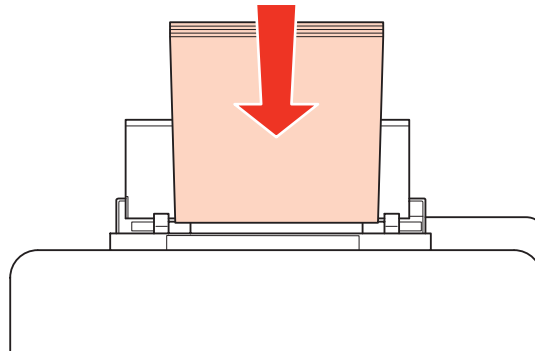
Paperin käsitteleminen

4

Ilmaa paperipino, ja tasaa reunat tasaista pintaa vasten.

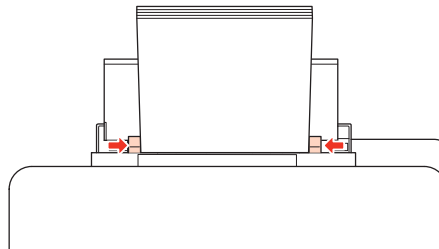
5

Varmista, että paperi on asetettu takalokeron keskelle tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi.



6

Siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin, mutta ei liian tiukkaan.



Huomautus:

- ❑ Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan. Aseta paperikoko painamalla **Setup**. Valitse sitten **Tul.aset.** ja **Ladattu paperikoko**.
➔ ["Lisätty paperikoko" sivulla 115](#)
- ❑ Voit asettaa paperikoon myös paneelin apuohjelmalla.
➔ ["Paper Size Loaded \(Paperikoko ladattu\) -asetus" sivulla 142](#)
- ❑ Faksiominaisuudella varustetuissa malleissa voit valita mistä paperilähteestä paperi syötetään kohdassa **Tulostuksen paperilähde**.
➔ ["Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen" sivulla 104](#)
- ❑ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin alapuolen viivan yli. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 23](#)
- ❑ Jopa 1 Legal-kokoinen paperiarkki voidaan lisätä kerrallaan.

Kirjekuorten lisääminen

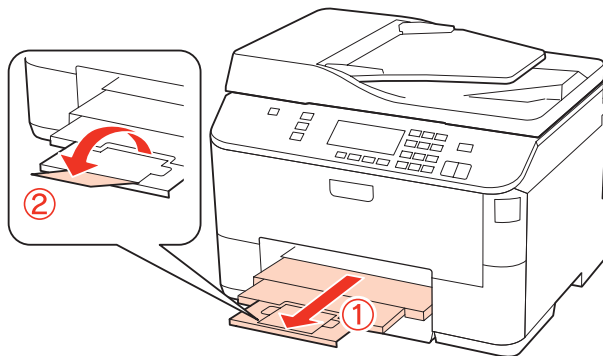
Lisää kirjekuoret laitteeseen seuraavasti:

Paperin käsitteleminen

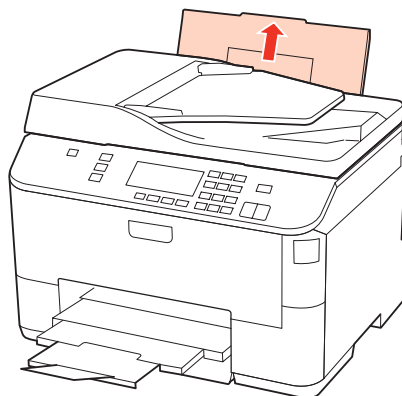
Huomautus:

Tämän osan kuvat ovat samanlaisesta laitemallista. Vaikka ne saattavat olla eri kuin varsinainen tuote, käyttötapa on samanlainen.

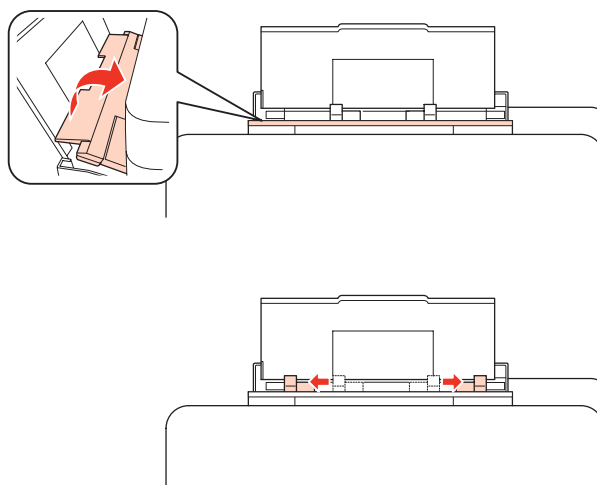
- 1** Vedä luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



- 2** Vedä takalokero ylös.



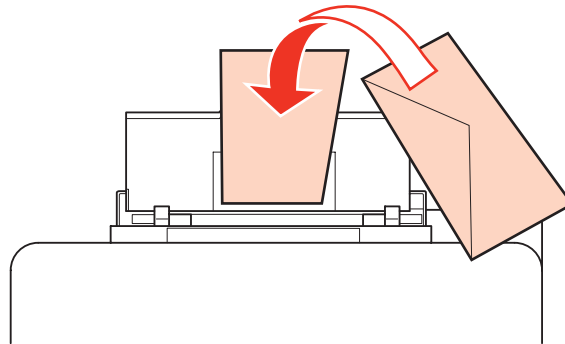
- 3** Samalla kun pidät syöttösuojaa eteenpäin, purista ja siirrä reunaohjainta.



Paperin käsitteleminen

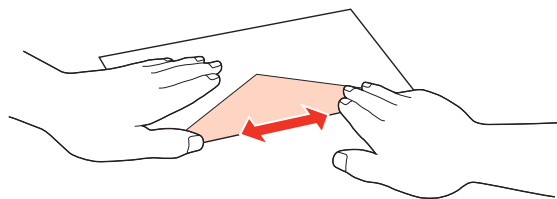
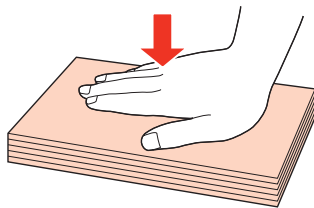
4

Lisää kirjekuoret lyhyt sivu edellä, läppä alaspäin ja takalokeron keskelle.



Huomautus:

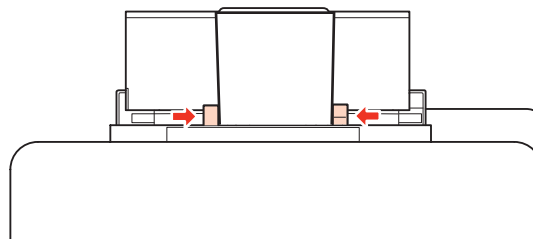
- ☐ Kirjekuorien paksuus ja taittavuus vaihtelee suuresti. Jos kirjekuoripinon kokonaispaksuus on yli 10 mm, paina kirjekuoria alaspäin litistääksesi pinoa. Jos tulostuslaatu heikkenee silloin, kun kirjekuoria on ladattuna kirjekuoripinona, lataa yksi kirjekuori kerrallaan.
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 23](#)
- ☐ Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria.
- ☐ Paina kirjekuorten läpät litteiksi ennen lataamista.



- ☐ Litistä kirjekuoren etureuna ennen lataamista.
- ☐ Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.
- ☐ Kohdista kirjekuorien reunat ennen asettamista.

5

Siirrä reunaohjaimet kirjekuorien reunoihin, mutta ei liian tiukkaan.



Tulostusohjeet löydät seuraavista ohjeista.

➔ ["Tulostuksen perusteet" sivulla 38](#)

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

Paperin käsitteleminen

Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa voi käyttää seuraavia alkuperäisiä asiakirjoja.

Koko	A4/Letter/Legal
Tyyppi	Tavallinen paperi
Paino	64 g/m ² - 95 g/m ²
Kapasiteetti	30 arkkiä tai 3 mm tai vähemmän (A4, Letter)/10 arkkiä (Legal)

Kun skannaat kaksipuolisen asiakirjan käyttämällä automaattista arkinsyöttölaitetta, legal-paperikoko ei ole käytettävissä.

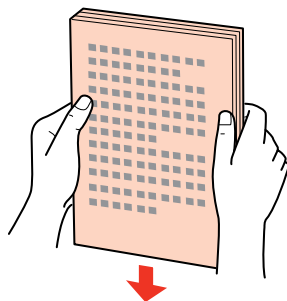
**Muistutus:**

Vältä seuraavia asiakirja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille valotustasoa.

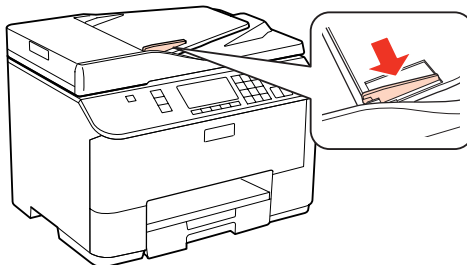
- ☐ Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- ☐ Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- ☐ Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- ☐ Repeytynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

1

Tasaa alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.

**2**

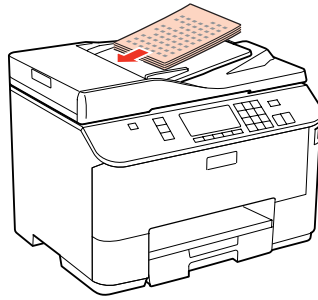
Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.



Paperin käsitteleminen

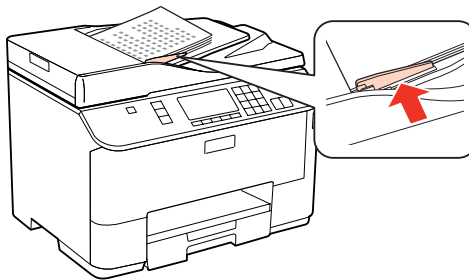
3

Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.



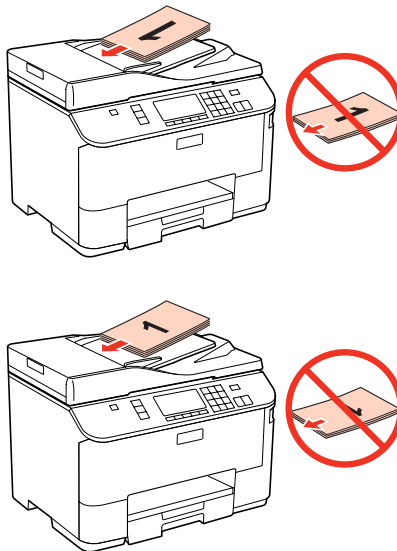
4

Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasoissa.



Huomautus:

- ❑ Aseta alkuperäinen asiakirja **2-p kopio** -asettelussa kuten kuvassa.

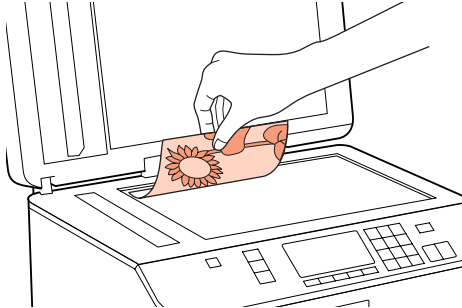


- ❑ Kun käytät kopiointitoimintoa automaattisella arkinsyöttölaitteella (ADF), tulostusasetukset ovat kiinteät Zoom - **Todellinen koko**, Paperityyppi - **Tav.paperi** ja Paperikoko - **A4**. Tuloste leikkautuu jos kopioit suuremman alkuperäisen asiakirjan kuin A4.

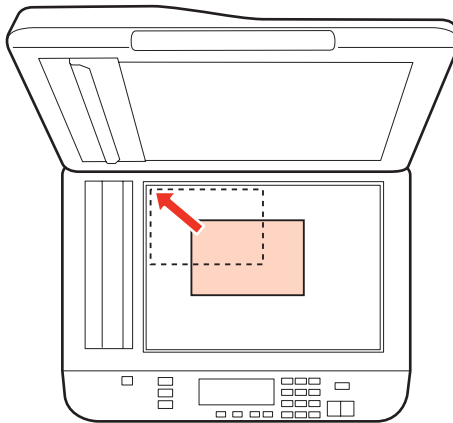
Paperin käsitteleminen

Valotustaso

- 1** Avaa asiakirjakansi ja aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin valotustasolle.



- 2** Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.

**Huomautus:**

Katso seuraavista osista lisäohjeet, jos ongelmia ilmenee skannausalueella tai skannaussuunnassa EPSON Scan -ohjelmistoa käytettäessä.

- ➡ "Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen" sivulla 178
- ➡ "Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi" sivulla 179

- 3** Sulje kansi varovasti.

Huomautus:

Jos sekä automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF) ja valotustasolla on asiakirja, ensisijaisuus on automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF) olevalla asiakirjalla.

Tulostus

Ohjelmiston käyttö

Tulostinohjain ja Status Monitor

Tulostinohjaimen avulla voit määrittää erilaisia asetuksia, joiden avulla voit mukauttaa laitteen toimintaa parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi. Status Monitor -apuohjelman ja tulostimen apuohjelmien avulla voit tarkistaa tulostimen ja pitää sen hyvässä toimintakunnossa.

Huomautus Windows-käyttäjille:

- ❑ Tulostinohjain etsii ja asentaa automaattisesti uusimman tulostinohjaimen version Epsonin verkkosivuilta. Napsauta **Driver Update (Ohjaimen päivitys)**-painiketta tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)**-ikkunassa ja seuraa sitten näyttöön tulevia ohjeita. Jos painike ei ilmesty **Maintenance (Huolto)**-ikkunaan, valitse Windows-käynnistä-valikosta **All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat)** ja valitse sitten **Epson**-kansio.
- ❑ Jos haluat vaihtaa ohjaimessa käytettävää kieltä, valitse haluamasi kieli tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)**-ikkunan **Language (Kieli)**-asetuksista. Asuinmaastasi riippuen tämän toiminto ei ehkä ole käytettävissä.

Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen

Voit käyttää tulostinohjainta useimmista Windows-sovelluksista, Windows in Start (Käynnistä)-valikosta tai taskbar (tehtäväpalkki).

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi ohjelmaan, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin Windows-sovelluksiin, käytä tulostinohjainta Start (Käynnistä)-valikosta tai taskbar (tehtäväpalkki).

Katso ohjeet tulostinohjaimen käyttöön seuraavista osista.

Huomautus:

Tulostusohjaimen tässä Käyttöoppaassa käytetyt näyttöruutukuvat ovat Windows 7 -käyttöjärjestelmästä.

Windows-sovelluksista

- 1 Valitse File (Tiedosto)-valikosta **Print (Tulosta)** tai **Print Setup (Tulostusasetukset)**.
- 2 Valitse näyttöön avautuvasta ikkunasta **Printer (Tulostin)**, **Setup (Asennus)**, **Options (Asetukset)**, **Preferences (Asetukset)** tai **Properties (Ominaisuudet)**. (Sovelluksen mukaan sinun ehkä napsautettava yhtä tai useampaa painikkeiden yhdistelmää.)

Tulostus

Käynnistä -valikosta

☐ Windows 7:

Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmäärittelyt)**.

☐ Windows Vista ja Server 2008:

Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)** ja sitten **Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)** -luokasta **Printer (Tulostin)**. Valitse sitten tulostin ja napsauta **Select printing preferences (Valitse tulostusmäärittelyt)** tai **Printing Preferences (Tulostusmäärittelyt)**.

☐ Windows XP ja Server 2003:

Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing preferences (Tulostusmäärittelyt)**.

tehtäväpalkki pikakuvakkeesta


Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)**.

Kun pikakuvake lisätään Windows-taskbar (tehtäväpalkki), käynnistä ensin tulostinohjain Start (Käynnistä) -valikosta yllä kuvatulla tavalla. Napsauta sitten **Maintenance (Huolto)** -välilehden **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)** -painiketta. Valitse Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -ikkunasta **Shortcut Icon (Pikakuvake)** -valintaruutu.

Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen

Kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä tulostinohjaimen ikkunassa.

☐ Napsauta kohtaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Help (Ohje)**.

☐ Napsauta ikkunan oikean yläaidan  -painiketta ja valitse sitten haluamasi kohde (vain Windows XP).

Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen

Seuraavassa taulukossa kuvataan tulostinohjelmiston valintaikkunoiden käyttö:

Valintataulu	Siirtyminen siihen
Page Setup (Sivun asetukset)	Osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa Page Setup (Sivun asetukset) . <i>Mac OS X 10.5 -käyttöjärjestelmää tai tätä uudempaa koskeva huomautus: Sovelluksesta riippuen Page Setup (Sivun asetukset) -valikko välttämättä näy File (Tiedosto) -valikossa.</i>
Print (Tulosta)	Osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa Print (Tulosta) .

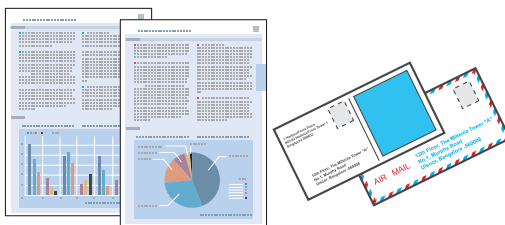
Tulostus

Epson Printer Utility 4	<p>Mac OS X 10.6: osoita System Preferences (Järjestelmäasetukset) Apple (Omena)-valikossa ja osoita Print & Fax (Tulostus ja faksaus). Valitse tulostin Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudusta, osoita Options & Supplies (Asetukset ja tarvikkeet), Utility (Työkalu), ja osoita sitten Open Printer Utility (Avaa kirjoitintyökalu).</p> <p>Mac OS X 10.5: osoita System Preferences (Järjestelmäasetukset) Apple (Omena)-valikossa ja osoita Print & Fax (Tulostus ja faksaus). Valitse tulostin Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudusta, osoita Open Print Queue (Avaa tulostusjono), ja osoita sitten Utility (Työkalu)-painiketta.</p> <p>Mac OS X 10.4: kaksoisosoita Macintosh HD, Applications (Ohjelmat) -kansiota ja sitten Kirjoittimen asetustyökalu -symbolia Utilities (Työkalut) -kansiossa. Valitse tulostin Printer List (Kirjoitinluettelo) -luetteloruudusta, ja osoita sitten Utility (Työkalu).</p>
-------------------------	---

Käytönaikaisen ohjeen käyttäminen

Napsauta  **Help (Ohje)** -painiketta Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

Tulostuksen perusteet



Oikean paperityypin valitseminen

Tulostin säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo tulostimelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Alla oleva taulukko määrittelee suositeltavat paperiasetukset.

Tätä paperia varten	Valitse tämä paperityypin asetus
Tavallinen paperi* Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	plain papers (tavalliset paperit)
Paksu paperi*	Thick-Paper (Paksu paperi)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)*	Epson Photo

Tulostus

Epson Matte Paper – Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)*	Epson Matte
Kirjekuoret	Envelope (Kirjekuori)

* Nämä paperityypit ovat yhteensopivia Exif Print- ja PRINT Image Matching -ohjelman kanssa. Katso lisätietoja Exif Print- tai PRINT Image Matching -yhteensopivan digitaalikameran käyttöohjeesta.

Huomautus:

Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa. Epson-tuen verkkosivustosta saat uusimmat tiedot tulostustarvikkeista, joita on saatavana omassa maassasi.

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 198

Paperin ja kirjekuorien lisääminen

Katso ohjeet paperin lisäämisestä seuraavasta osasta.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 25

➔ ”Kirjekuorten lisääminen” sivulla 30

Huomautus:

Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle paperin lisäämisen jälkeen. Paperi syötetään vastaavasta paperilähteestä asetuksen mukaan.

➔ ”Lisätty paperikoko” sivulla 115

Katso EPSON-erikoispapereita koskevat ohjeet seuraavasta osasta.

➔ ”Tulostusmateriaalin käyttö, lisääminen ja varastointi” sivulla 23

Tulostusalue on seuraavassa osassa.

➔ ”Tulostusalue” sivulla 189

Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

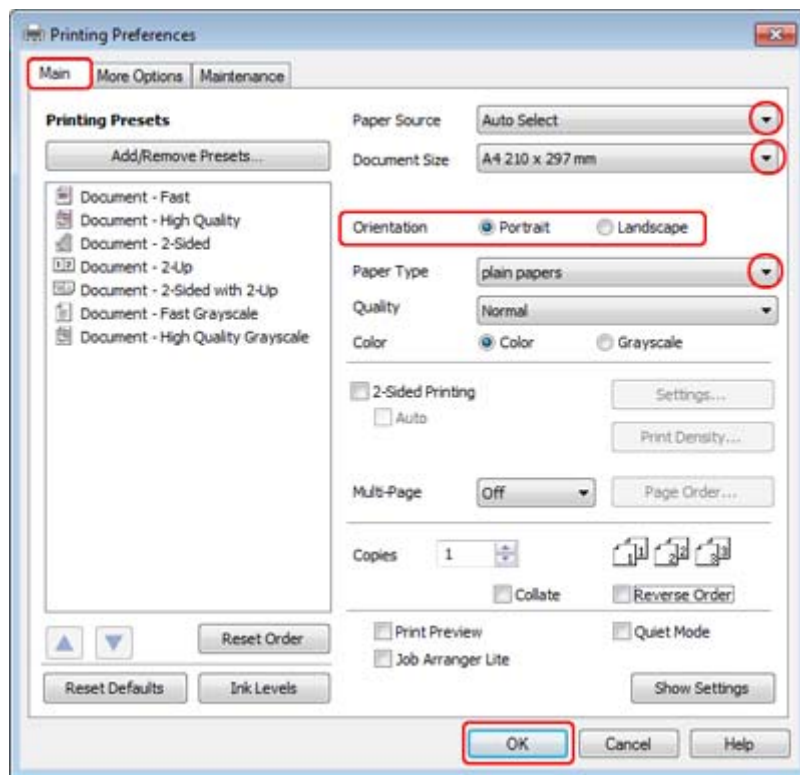
1

Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

Tulostus

2 Siirry tulostinasetuksiin.

➔ ”Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 36



3 Napsauta **Main (Yleiset)** -välilehteä.

4 Valitse oikea Paper Source (Paperilähde) -asetus.

5 Valitse oikea Document Size (Asiakirjan koko) -asetus. Voit määrittää myös mukautetun paperikoon. Katso lisätiedot käytönaikaisesta ohjeesta.

6 Voit määrittää tulosteen suunnan valitsemalla **Portrait (Pysty)** (korkea) tai **Landscape (Maisema)** (leveä).

Huomautus:

Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Maisema)**.

7 Valitse oikea Paper Type (Paperityyppi) -asetus.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 38

Huomautus:

Tulostuslaatu säädetään automaattisesti valitun Paper Type (Paperityyppi) -asetuksen mukaan.

Tulostus

- 8 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

Huomautus:

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

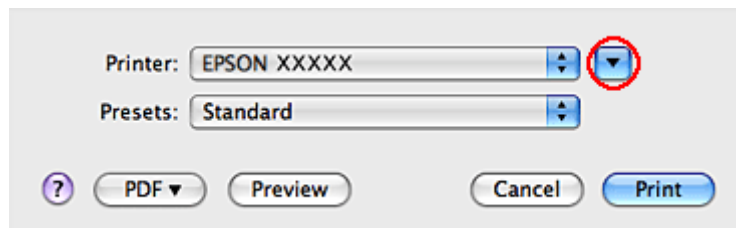
- 9 Tulosta tiedosto.

Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

- 1 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

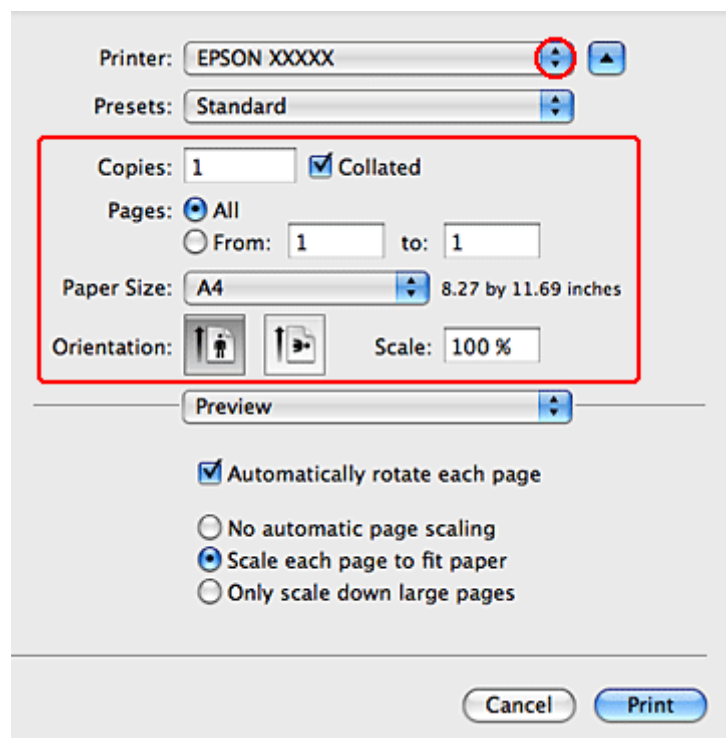
- 2 Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37



- 3 Suurennä tätä valintaruutua osoittamalla ▼-painiketta.

- 4 Valitse käyttämäsi tulostin Printer (Tulostin)-asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.



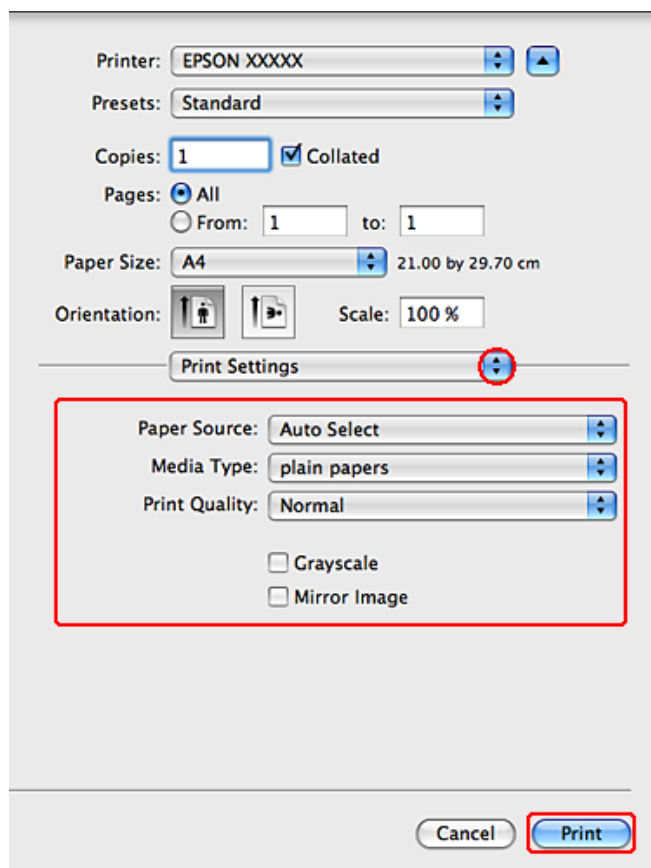
Tulostus

Huomautus:

- ☐ Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Maisema)**.
- ☐ Käytettävästä sovelluksesta riippuen tämän valintaikkunan kaikkia valintoja ei ehkä voida valita. Jos näin on, osoita sovelluksen File (Tiedosto) -valikossa **Page Setup (Sivun asetukset)** ja tee tarvittavat asetukset.

5

Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.



6

Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän. Katso Print Settings (Tulostusasetukset) -lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 38

Huomautus:

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

7

Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

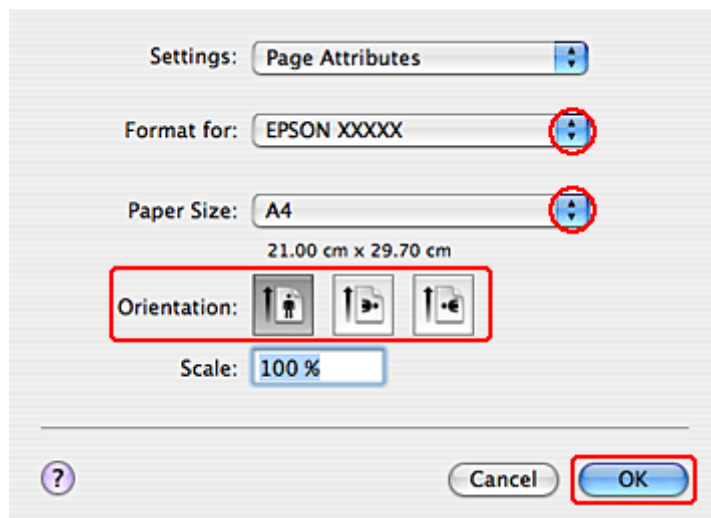
1

Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.

Tulostus

2 Siirry Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37



3 Valitse käyttämäsi tulostin Format for (Muotoile) -asetukseksi ja määritä sen jälkeen sopivat asetukset.

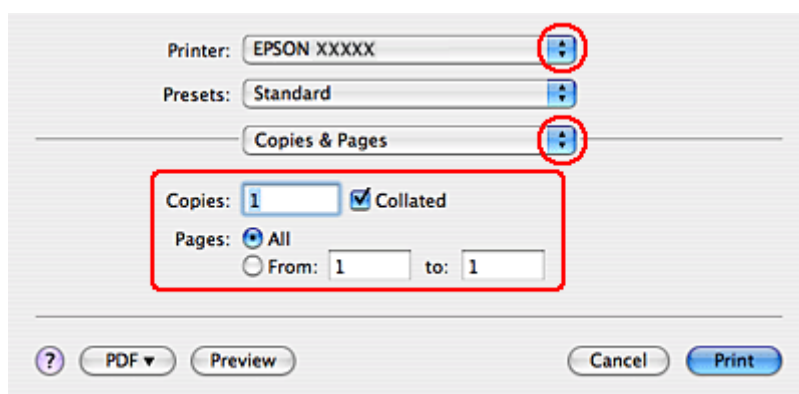
Huomautus:

Valitse kirjekuorien tulostukseen **Landscape (Maisema)**.

4 Sulje Page Setup (Sivun asetukset)-valintaikkunan valitsemalla OK.

5 Siirry Print (Tulosta)-valintaikkunaan.

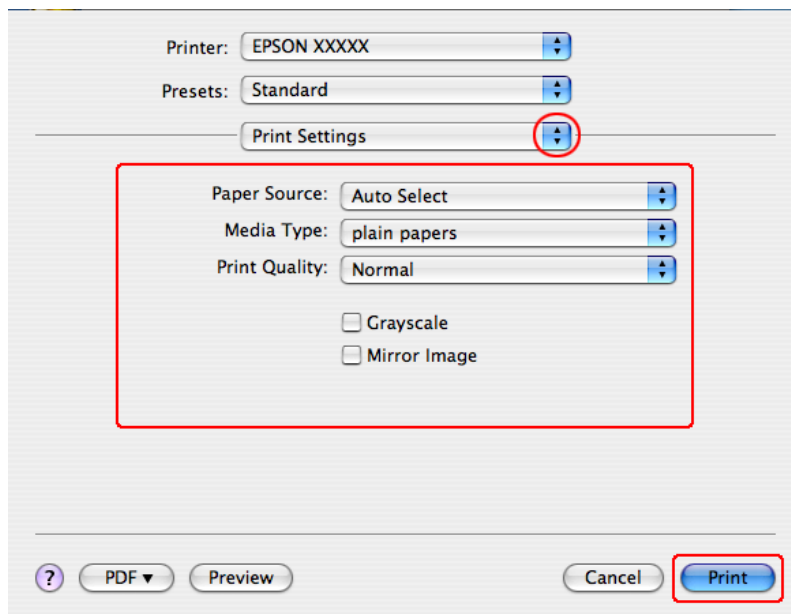
➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37



6 Valitse käyttämäsi tulostin Printer (Tulostin) -asetukseksi. Tee tämän jälkeen Copies & Pages (Kopiot & Sivut) -asetukset.

Tulostus

- 7** Valitse ponnahdusvalikosta **Print Settings (Tulostusasetukset)**.



- 8** Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän. Katso Print Settings (Tulostusasetukset) -lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.

➔ ”Oikean paperityypin valitseminen ” sivulla 38

Huomautus:

Katso ohjeet lisäasetusten muuttamisesta vastaavasta osasta.

- 9** Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Tulostuksen peruuttaminen

Voit tarvittaessa peruuttaa tulostuksen noudattamalla alla olevia ohjeita.

Tulostuspainikkeen käyttäminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla ⏏ Keskeytä.

Windows

Huomautus:

Tulostimeen kokonaan lähetettyä työtä ei voi peruuttaa. Tässä tapauksessa peruuta tulostustyö tulostimesta.

Tulostus

EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen

- 1 Käynnistä EPSON Status Monitor 3.
➔ ”EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen” sivulla 151
- 2 Napsauta **Print Queue (Tulostusjono)**-painiketta. Näyttöön ilmestyy Windows Spooler (Windowsin taustatulostus).
- 3 Napsauta hiiren oikealla painikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Cancel (Peruuta)**.

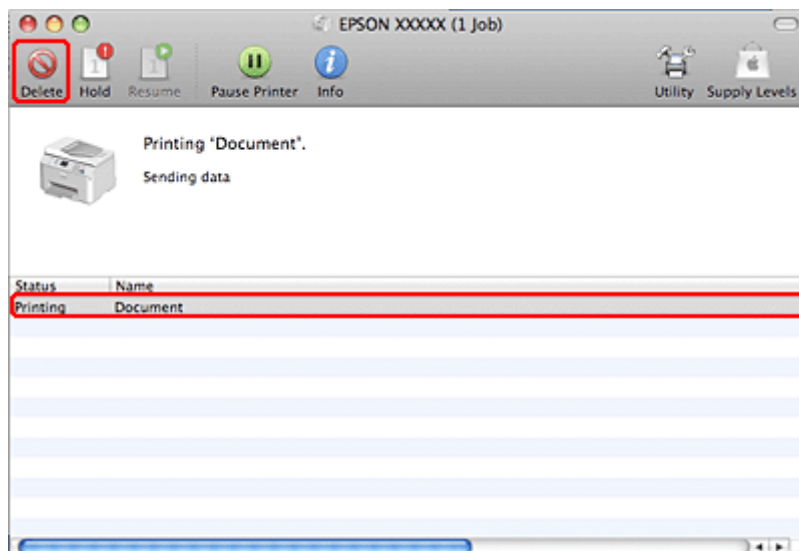
Mac OS X

Peruuta tulostustyö noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Valitse tulostimen symboli kohdasta Dock (Kiinnitys).



- 2 Valitse Document Name (Asiakirjan nimi) -luettelosta asiakirja, joka tulostuu parhaillaan.
- 3 Peruuta tulostustyö napsauttamalla **Delete (Poista)**-painiketta.



Tulostus

Tulostaminen erityisasetteluvaihtoehtoja käyttäen

2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus)

Käytettävissä on kaksi erilaista Kaksipuolinen tulostus -toimintoa: tavallinen ja taitettu lehtinen.

Huomautus:

Jos muste on vähissä automaattisen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon aikana, tulostin pysähtyy ja muste tulee vaihtaa. Kun musteen vaihto on valmis, tulostin käynnistää tulostuksen uudelleen, mutta tulosteissa saattaa olla joitakin puuttuvia kohtia. Jos näin käy, tulosta uudelleen sivu, josta puuttuu osia.

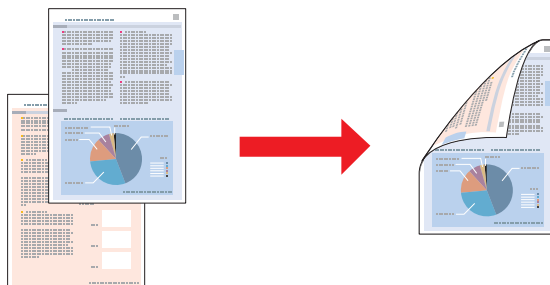
Huomautus Windows-käyttäjille:

Manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) on käytettävissä vain, kun EPSON Status Monitor 3 on otettu käyttöön. Ota status monitor -ohjelma käyttöön avaamalla tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)**-välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.

Mac OS X -huomautus:

Mac OS X tukee vain tavallista automaattista Kaksipuolinen tulostus -toimintoa.

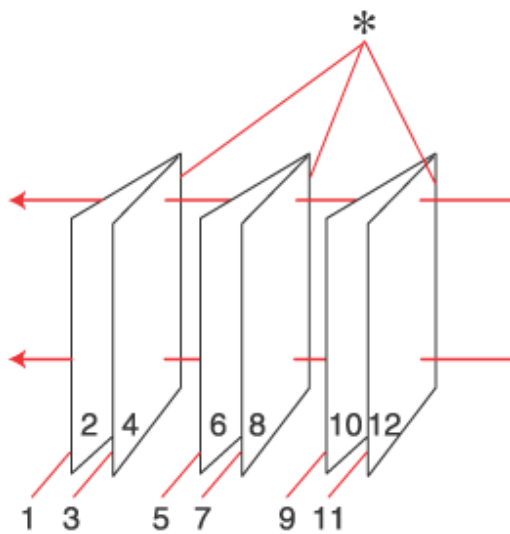
Tavallisessa automaattisessa 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnossa tulostetaan arkin molemmille puolille automaattisesti.



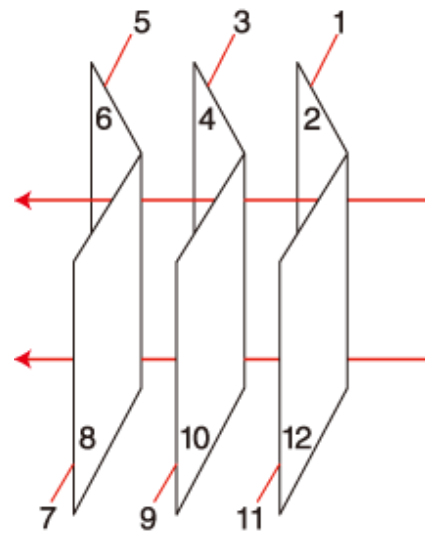
Valitse automaattinen tai manuaalinen tulostus. Manuaalisessa tulostuksessa parilliset sivut tulostetaan ensin. Kun nämä sivut on tulostettu, ne voidaan ladata uudestaan ja tulostaa parittomat sivut arkkien toiselle puolelle.

Taitetun lehtisen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon avulla voit tehdä keskeltä taitettuja lehtisiä.

Tulostus



Sidonta reunassa



Sidonta keskikohdassa

*: Sidontareuna

Valitse automaattinen tai manuaalinen tulostus. Manuaalisessa tulostuksessa lehtisten sisäsivut (sivujen taittamisen jälkeen) tulostetaan ensin. Lehtisen ulkosivut voidaan tulostaa sitten, kun paperi on asetettu uudelleen tulostimeen.

Sivut voidaan sitten taittaa ja sitoa yhteen lehtiseksi.

2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) on käytettävissä vain seuraavien paperien ja kokojen yhteydessä.

Paperi	Koko
Tavallinen paperi	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Paksu paperi	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4

* Vain manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus).

Huomautus:

- ☐ Käytä vain 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus)-yhteensopivia paperityyppejä. Muutoin tulostuslaatu saattaa huonontua.
- ☐ Paperin tyyppin ja tekstin tulostuksessa käytettävän musteen määrän mukaan voi olla, että mustetta imeytyy paperin läpi sen toiselle puolelle.
- ☐ 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -toiminnon aikana muste saattaa levitä paperin pintaan.
- ☐ Manuaalinen 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) ei ehkä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.
- ☐ Latauskapasiteetti vaihtelee, kun käytössä on Kaksipuolinen tulostus.
➔ ”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 23

Tulostus

Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

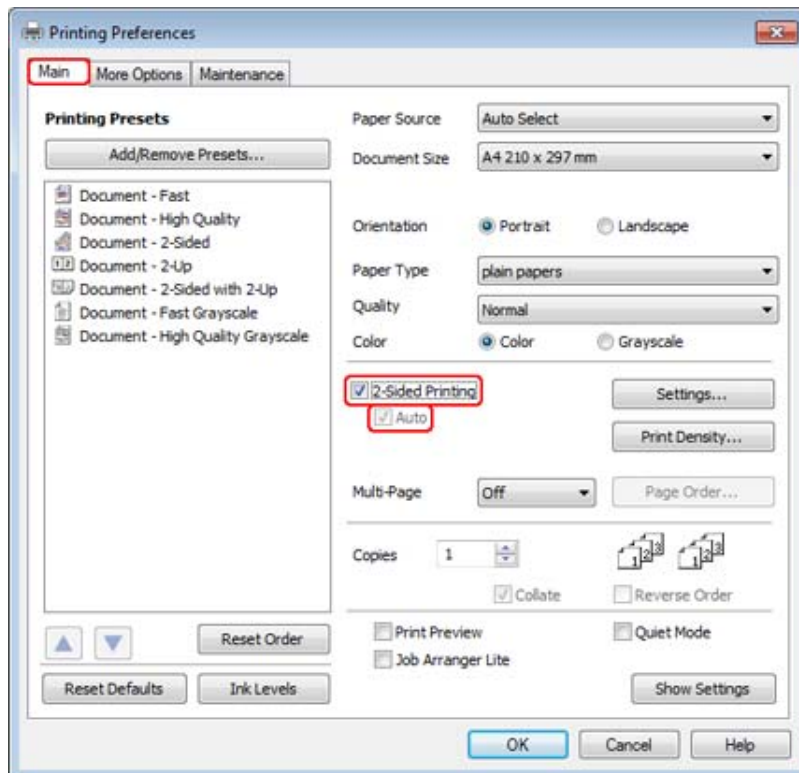
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 39

2

Valitse **2-Sided Printing (Kaksipuolinen tulostus)** -valintaruutu.

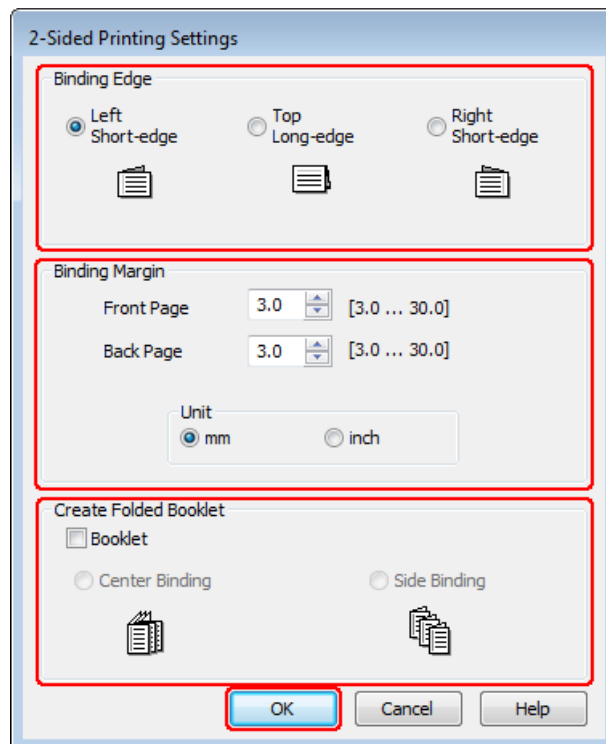
**Huomautus:**

Kun käytetään automaattista tulostusta, varmista, että **Auto (Autom)** -valintaruutu on valittu.

Tulostus

3

Napsauta **Settings (Asetukset)** ja avaa 2-Sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset) -ikkuna.



4

Tulosta taitettuja lehtisiä 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -asetuksella valitsemalla **Booklet (Lehtinen)** -valintaruutu, ja valitse sitten **Center Binding (Sidonta keskikohdassa)** tai **Side Binding (Sidonta reunassa)**.

Huomautus:

Center Binding (Sidonta keskikohdassa) ei ole käytettävissä manuaalisessa tulostuksessa.

5

Määritä millä asiakirjan reunalla sidonta on.

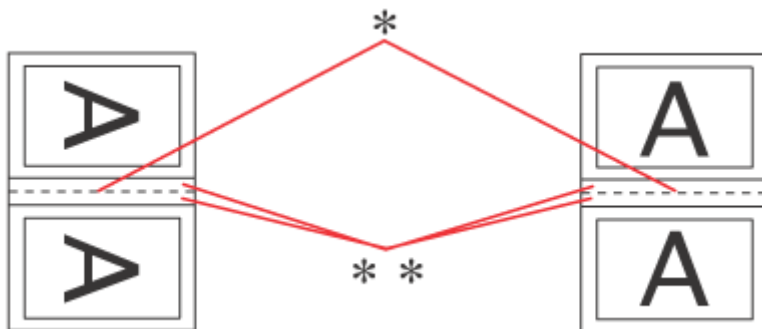
Huomautus:

Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä, kun Booklet (Lehtinen) on valittu.

Tulostus

6

Valitse Unit (Yksikkö) -asetukseksi **mm** tai **inch (tuumaa)**. Määritä sen jälkeen sidontareunan leveys.



Portrait (Pysty)

Landscape (Vaaka)

* : Taitosreuna

** : Marginaali

Kun taitettuja lehtisiä tulostetaan kaksipuolisella tulostusasetuksella, taitteen molemmilla puolilla on määritetyn levyinen reuna. Jos reunamääritys on esimerkiksi 10 cm, lisättävän reunan leveys on 20 cm (10 cm:n reuna taitoksen molemmille puolille).

Huomautus:

Todellinen sidontareuna saattaa erota määritysasetuksesta käytettävän sovelluksen mukaan. Tee koe muutamalla arkilla ja varmista todellinen lopputulos ennen koko työn tulostamista.

7

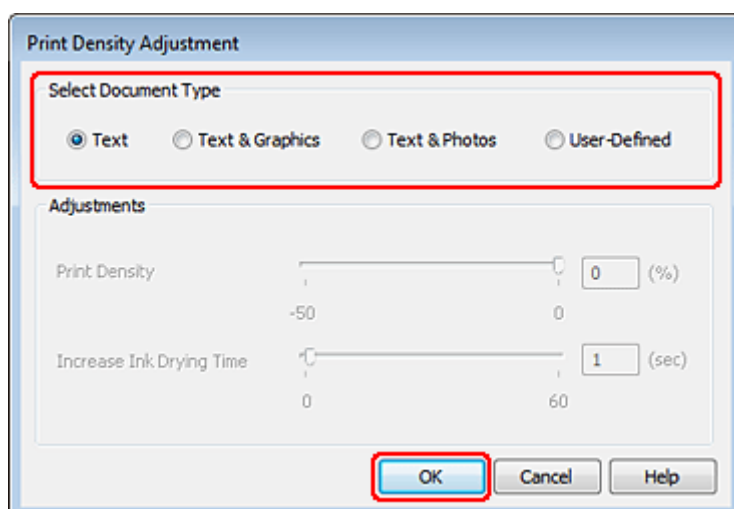
Napsauta **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

8

Napsauta **Print Density (Tulostuksen tummuus)**-painiketta, ja avaa Print Density Adjustment (Tulostuksen tummuuden säätö) -ikkuna.

Huomautus:

Painike ei ole käytettävissä manuaalisen tulostuksen kanssa.



Tulostus

- 9** Valitse jokin Select Document Type (Valitse Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increase Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

Huomautus:

Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten tekemistä manuaalisesti.

- 10** Napsauta **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

- 11** Tarkista, että asetukset ovat oikein ja sulje sitten tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

Huomautus:

Jos tulostat manuaalisesti, sisäaukeamien tulostusohjeet ovat näytöllä ulkosivujen tulostamisen aikana. Lisää paperia uudelleen tulostimeen noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

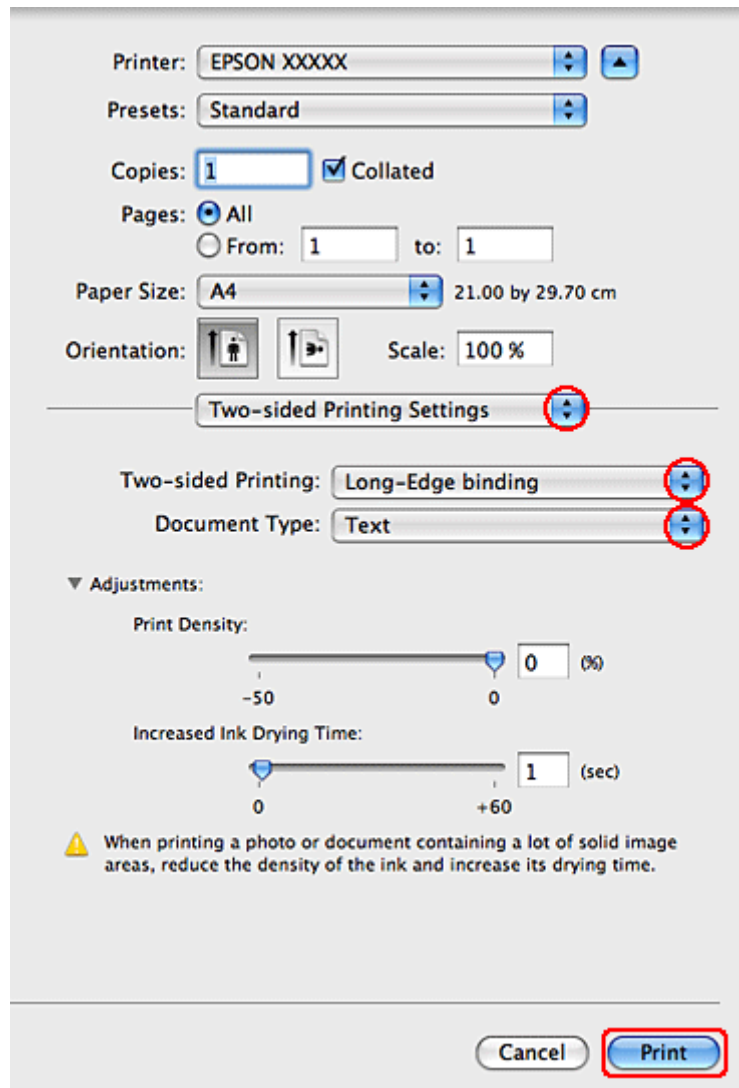
Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

- 1** Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➡ [”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä” sivulla 41](#)

Tulostus

- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Two-sided Printing Settings** (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset).



- 3 Valitse Two-sided Printing (Kaksipuol. tulostus) -ponnahdusvalikosta **Long-Edge binding** (Pitkän reunan sidonta) tai **Short-Edge binding** (Lyhyen reunan sidonta).

- 4 Valitse jokin Document Type (Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increased Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

Huomautus:

Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten tekemistä manuaalisesti.

- 5 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print** (Tulosta).

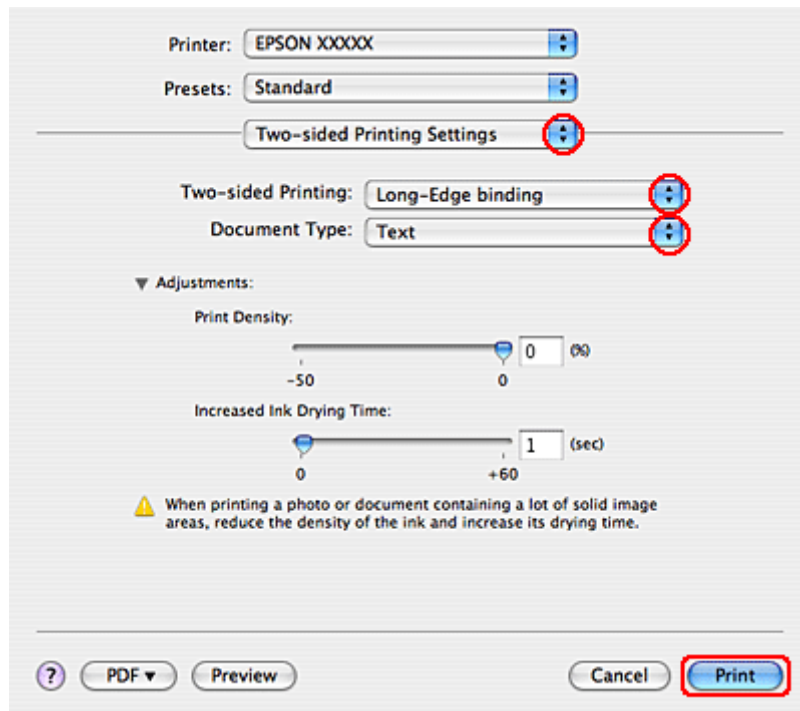
Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

- 1 Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 42

Tulostus

- 2** Valitse ponnahdusvalikosta **Two-sided Printing Settings (Kaksipuolisen tulostuksen asetukset)**.



- 3** Valitse Two-sided Printing (Kaksipuol. tulostus) -ponnahdusvalikosta **Long-Edge binding (Pitkän reunan sidonta)** tai **Short-Edge binding (Lyhyen reunan sidonta)**.
- 4** Valitse jokin Document Type (Asiakirjatyyppi) -asetuksista. Tämä säätää automaattisesti Print Density (Tulostuksen tummuus)- ja Increased Ink Drying Time (Nopeampi musteen kuivumisaika) -asetuksia.

Huomautus:

Jos tulostat korkeatiheyksistä dataa, kuten kaavioita, suosittelemme asetusten tekemistä manuaalisesti.

- 5** Aseta paperia paperikasettiin ja osoita **Print (Tulosta)**.

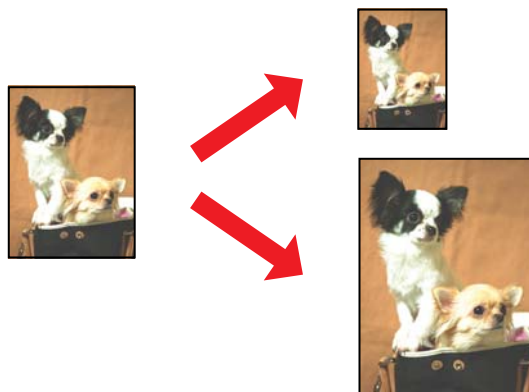
➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 25](#)

Sovita sivulle -tulostus

Voit käyttää Sovita sivulle -tulostustoimintoa, kun haluat tulostaa esimerkiksi A4-kokoisen asiakirjan toisen kokoiselle arkille.

Tulostus

Sovita sivulle -tulostuksessa sivun koko sovitetaan automaattisesti valitun paperikoon mukaiseksi. Voit muuttaa sivun kokoa myös käsin.



Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

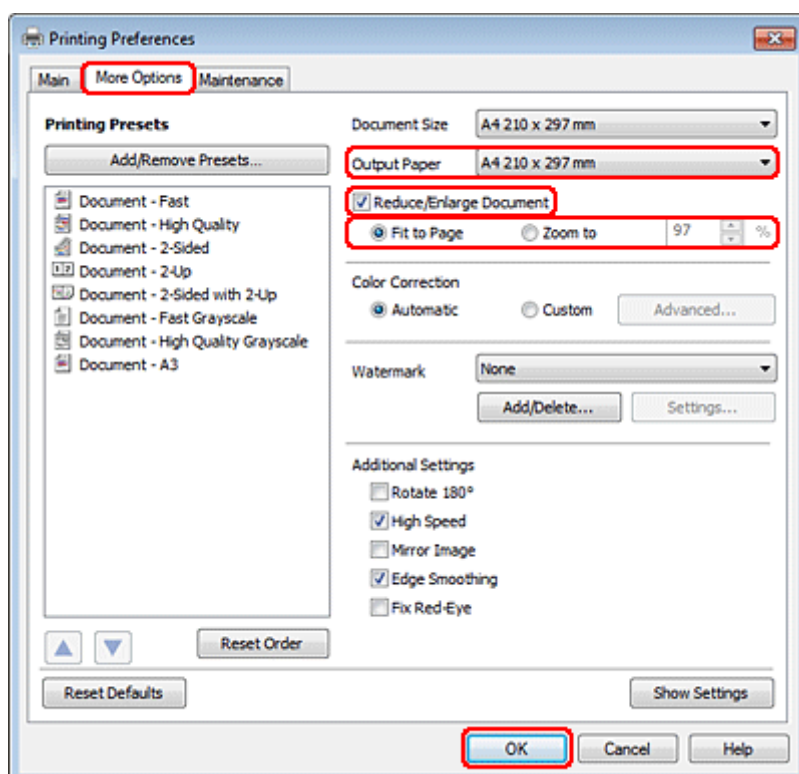
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 39

2

Valitse ensin **More Options (Lisää asetuksia)** -välilehti ja sitten **Reduce/Enlarge Document (Suurennä/Pienennä asiakirjaa)** -valintaruutu.



3

Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

- ☐ Jos valitsit kohdan **Fit to Page (Sovita sivulle)**, valitse käytettävän paperin koko **Output Paper (Tulostepaperi)** -valikosta.

Tulostus

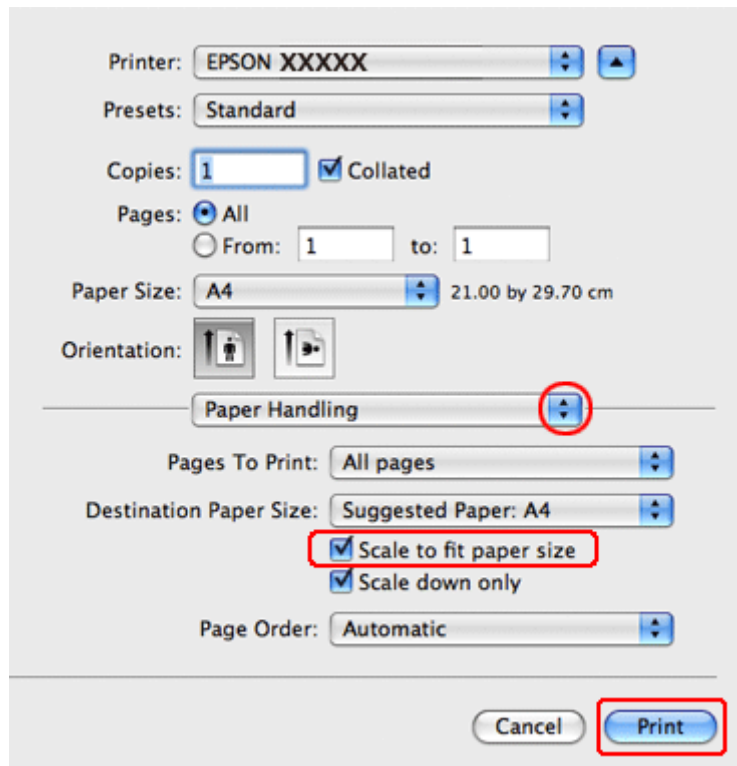
- ☐ Jos valitsit **Zoom to (Zoomaus)**, valitse nuolipainikkeilla prosenttimäärä.

- 4** Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

- 1** Säädä asetukset perusasetuksiksi.
 ➔ ”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä” sivulla 41
- 2** Valitse ponnahtusvalikosta **Paper Handling (Paperin käsitteleminen)**.



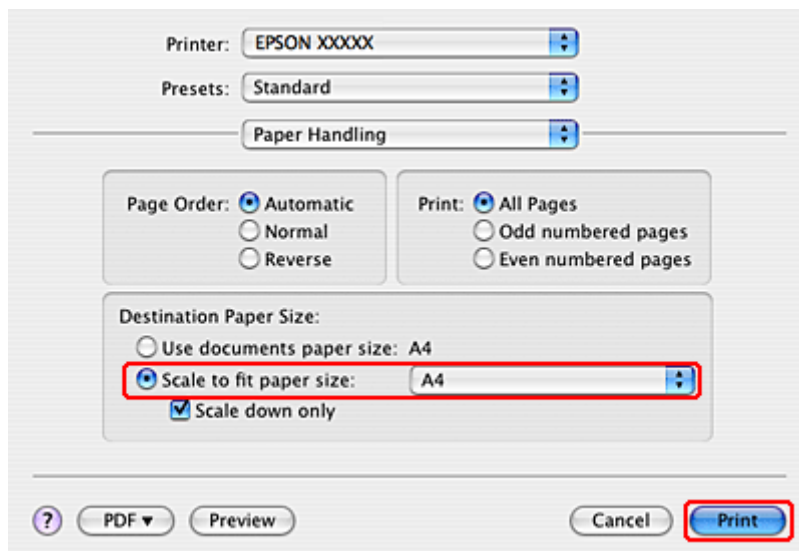
- 3** Valitse **Scale to fit paper size (Sovita vastaamaan paperikokoa)**.
- 4** Varmista, että oikea koko näkyy kohdassa **Destination Paper Size (Kohdepaperikoko)**.
- 5** Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

- 1** Säädä asetukset perusasetuksiksi.
 ➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 42

Tulostus

- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Paper Handling** (Paperin käsitteleminen).



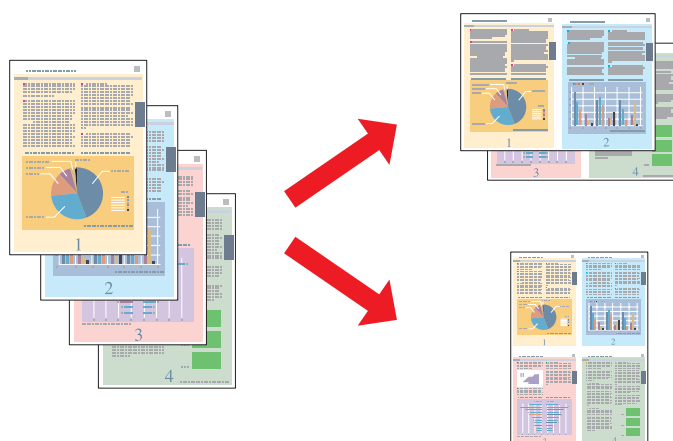
- 3 Valitse Destination Paper Size (Kohdepaperikoko) -asetukseksi **Scale to fit paper size** (Sovita vastaamaan paperikokoa).

- 4 Valitse asianmukainen paperikoko ponnahdusvalikosta.

- 5 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print** (Tulosta).

Sivua arkille -tulostus

Pages Per Sheet (Sivua arkille) -asetusta käyttämällä voit tulostaa yhdelle arkille asiakirjan kaksi tai neljä sivua.



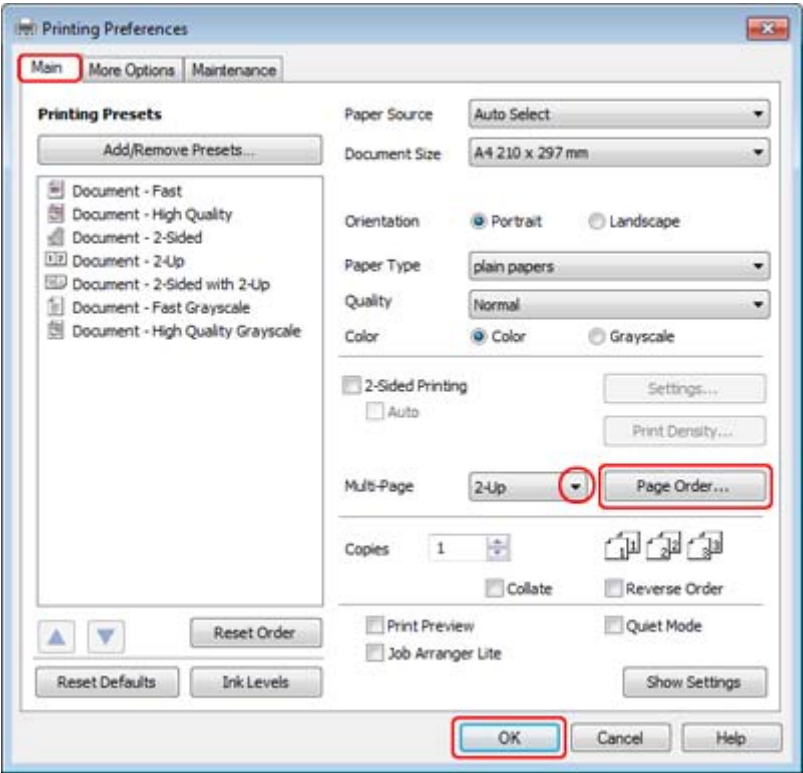
Tulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä

- 1 Säädä asetukset perusasetuksiksi.

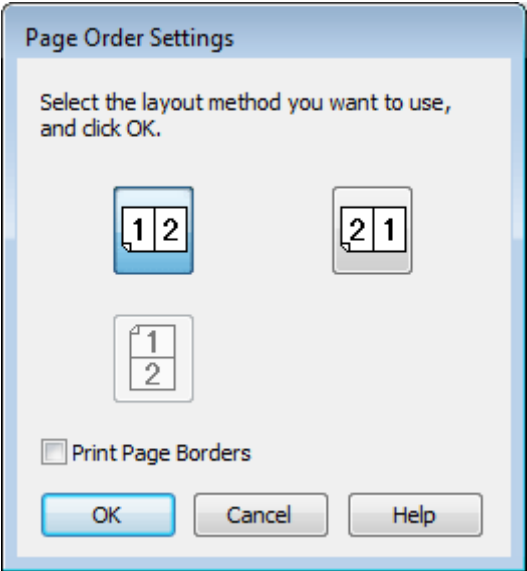
➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 39

Tulostus

2 Valitse 2-Up (2 sivua arkille) tai 4-Up (4 sivua arkille) Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi.



3 Napsauta Page Order (Sivujärjestys) -painiketta ja avaa Page Order Settings (Sivujärjestysasetukset) -ikkuna.



4 Valitse seuraavista asetuksista.

Page Order (Sivujärjestys)	Järjestys, jossa sivut tulostetaan arkille. Main (Yleiset)-ikkunan Orientation (Suunta)-asetuksen mukaan jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä.
Print Page Borders (Tulosta sivun reunaviivat)	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan kehys.

Tulostus

5 Napsauta **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

6 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

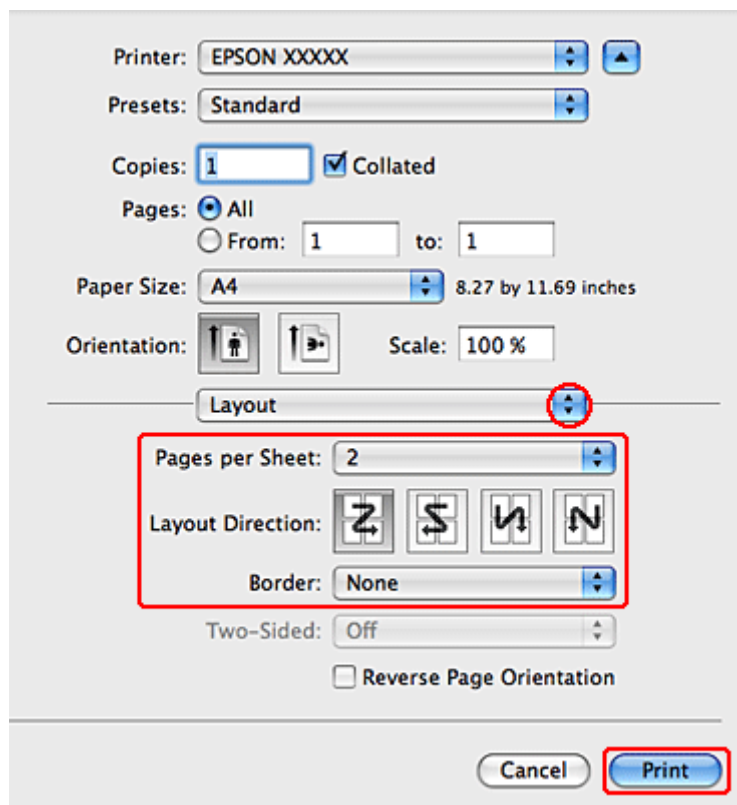
Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

Tulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä

1 Sääda asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Mac OS X 10.5- tai 10.6 -käyttöjärjestelmässä” sivulla 41

2 Valitse ponnahdusvalikosta **Layout (Taitto)**.



3 Valitse seuraavista asetuksista:

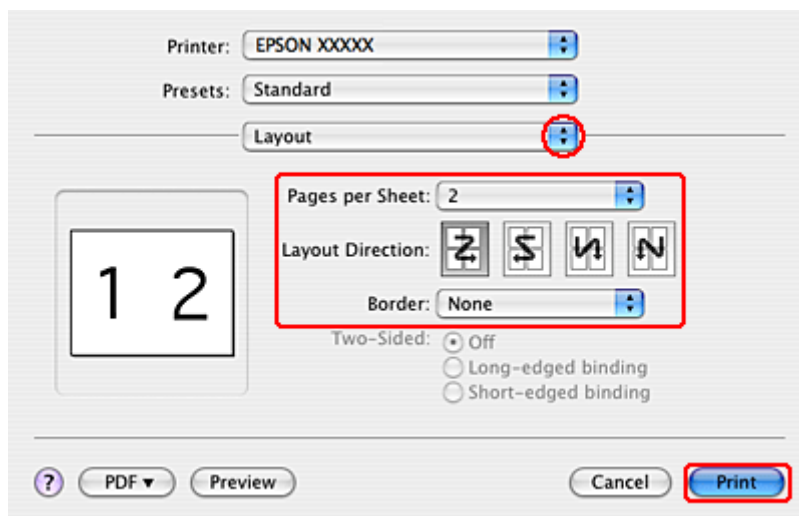
Pages per Sheet (Sivuja arkille)	Yhdelle arkille tulostetaan monta sivua. Valittavissa ovat 1, 2, 4, 6, 9 tai 16 .
Layout Direction (Asemointi)	Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan arkille.
Border (Raja)	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan reunus. Valittavissa ovat None (Ei mitään) , Single Hairline (Hiusviiva) , Single Thin Line (Ohut viiva) , Double Hairline (Kaksi hiusviivaa) tai Double Thin Line (Kaksi ohutta viivaa) .

Tulostus

- 4 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Tulostinasetukset (Mac OS X 10.4)

- 1 Sääda asetukset perusasetuksiksi.
 ➔ ”Perustulostinasetukset (Mac OS X 10.4)” sivulla 42
- 2 Valitse ponnahdusvalikosta **Layout (Taitto)**.



- 3 Valitse seuraavista asetuksista:

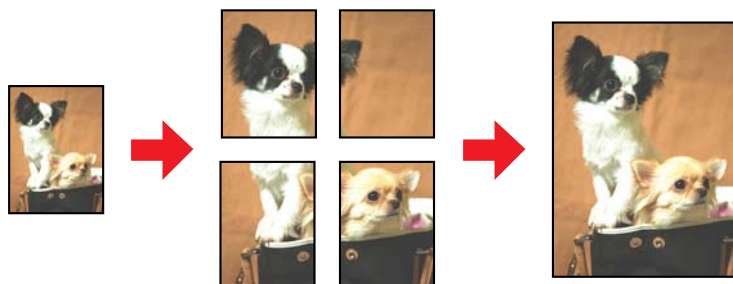
Pages per Sheet (Sivuja arkille)	Yhdelle arkille tulostetaan monta sivua. Valittavissa ovat 1, 2, 4, 6, 9 tai 16 .
Layout Direction (Asemointi)	Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan arkille.
Border (Raja)	Jokaisen arkille tulostettavan sivun ympärille tulostetaan reunus. Valittavissa ovat None (Ei mitään) , Single Hairline (Hiusviiva) , Single Thin Line (Ohut viiva) , Double Hairline (Kaksi hiusviivaa) tai Double Thin Line (Kaksi ohutta viivaa) .

- 4 Käynnistä tulostus valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Tulostus

Poster Printing (Julistetulostus) (vain Windows)

Poster Printing (Julistetulostus) -asetuksella voidaan luoda julistekokoisia kuvia tulostamalla asiakirjan yksi sivu usealle arkille.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Mac OS X -järjestelmässä.

Tulostimen asetukset

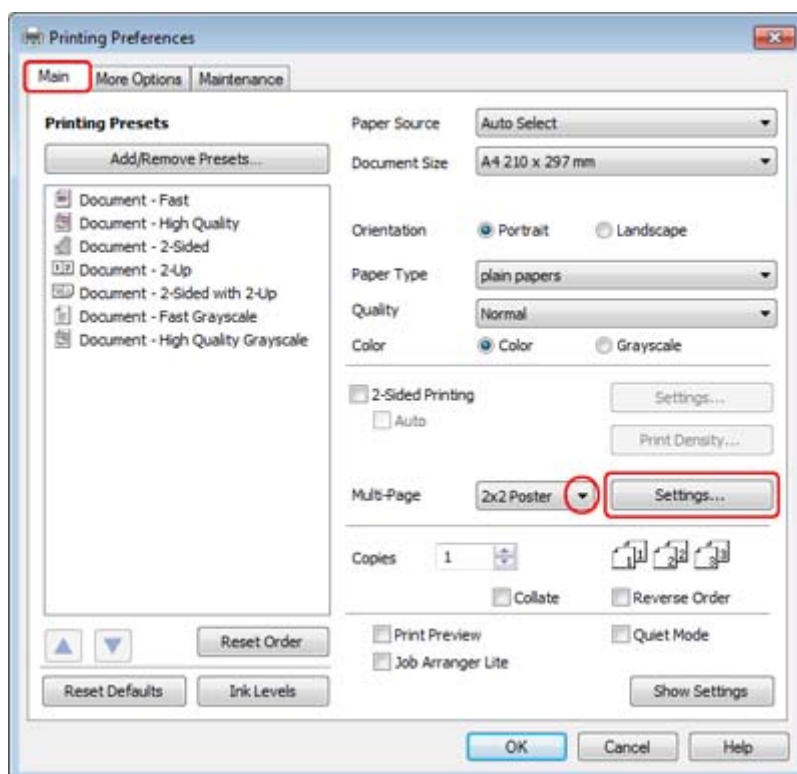
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 39

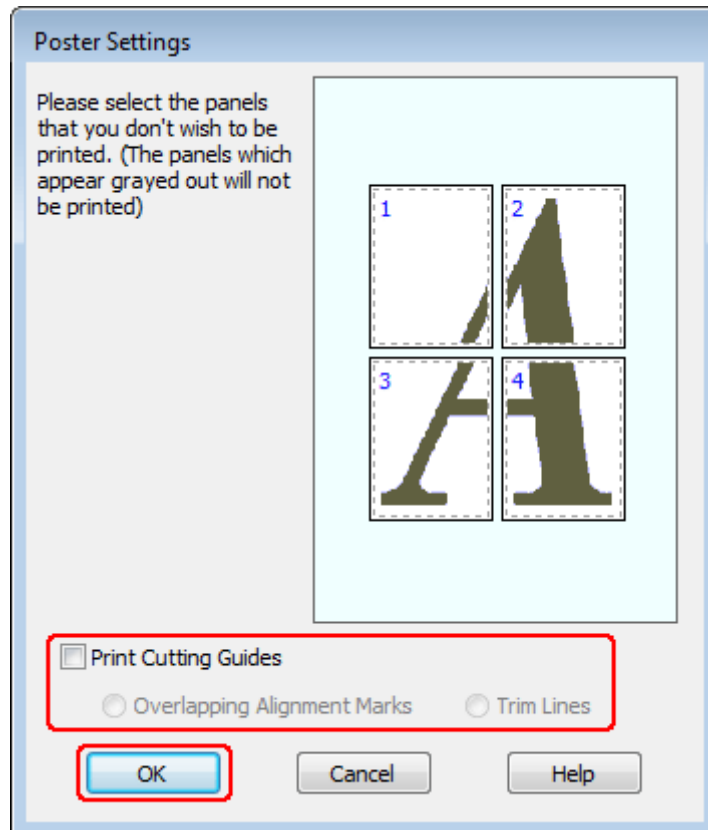
2

Valitse **2x1 Poster (2x1-juliste)**, **2x2 Poster (2x2-juliste)**, **3x3 Poster (3x3-juliste)** tai **4x4 Poster (4x4-juliste)** Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi.



Tulostus

- 3** Voit määrittää julisteen tulostustavan valitsemalla **Settings (Asetukset)**. Poster Settings (Julisteasetukset) -ikkuna avautuu.



- 4** Määritä seuraavat asetukset:

Print Cutting Guides (Tulosta leikkausviivat)	Tulostaa leikkaamista helpottavat viivat.
Overlapping Alignment Marks (Limittäiset kohdistusmerkit)	Kun tämä vaihtoehto on valittuna, kuva tulostetaan hieman ylisuurena kullekin arkille ja arkkien reunoihin lisätään kohdistusmerkit.
Trim Lines (Apuviivat)	Kun tämä vaihtoehto on valittuna, kuviin tulostetaan sivujen leikkaamista helpottavat reunaviivat.

Huomautus:

Jos et halua tulostaa julisteen kaikkia osia, valitse napsauttamalla ne osat, joita et halua tulostaa.

- 5** Napsauta **OK** ja palaa Main (Yleiset) -ikkunaan.

- 6** Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

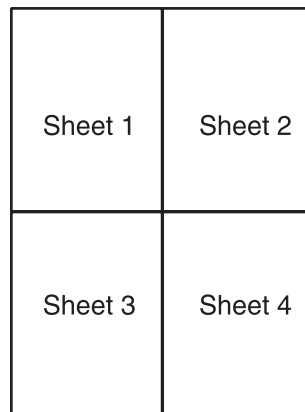
Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista. Toimi sen jälkeen näytön ohjeiden mukaan.

Tulostus

➔ ”Julisteen kokoaminen tulosteista” sivulla 62

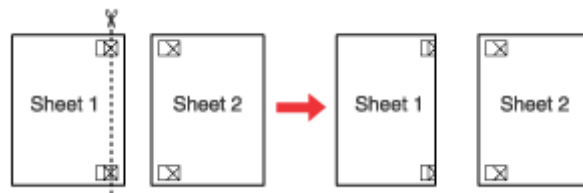
Julisteen kokoaminen tulosteista

Seuraavassa on esimerkki miten luot julisteen, kun 2x2 Poster (2x2-juliste) on valittu Multi-Page (Monisivuinen) -asetukseksi ja **Overlapping Alignment Marks (Limittäiset kohdistusmerkit)** on valittu Print Cutting Guides (Tulosta leikkausviivat) -asetukseksi.



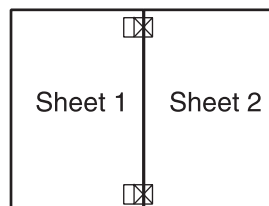
1

Leikkaa arkin 1 reuna pystysuoraan arkin ylä- ja alareunojen ristimerkkien keskikohdasta:



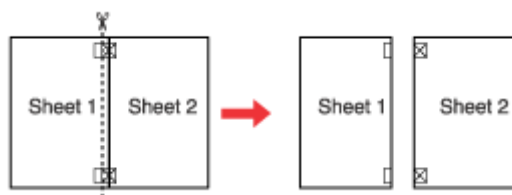
2

Aseta arkin 1 reuna arkin 2 päälle ja kohdista ristimerkit. Teippaa arkit väliaikaisesti toisiinsa taustapuolelta:



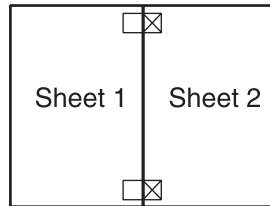
3

Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraan kohdistusmerkkien läpi (tällä kertaa ristimerkkien vasemmalla puolella oleva viiva):



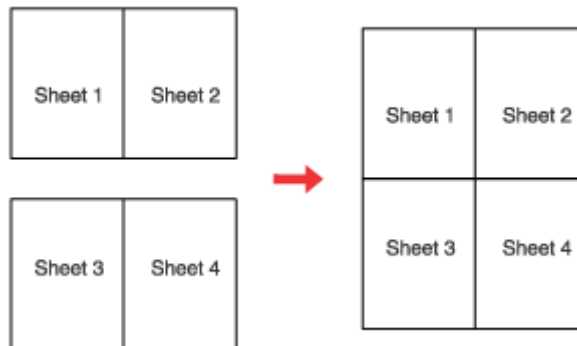
Tulostus

- 4** Kohdista papereiden reunat kohdistusmerkkien avulla ja teippaa ne taustapuolelta:



- 5** Teippaa arkit 3 ja 4 toisiinsa toistamalla vaiheet 1 - 4.

- 6** Teippaa paperin ylä- ja alaosa toisiinsa toistamalla vaiheet 1 - 4 ohjeiden mukaisesti.



- 7** Leikkaa jäljellä olevat reunukset pois.

Watermark (Vesileima)-tulostus (vain Windows)

Watermark (Vesileima) -toiminnon avulla teksti tai kuva voidaan tulostaa vesileimaksi asiakirjaan.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Mac OS X -järjestelmässä.

Tulostus

Vesileiman tulostaminen

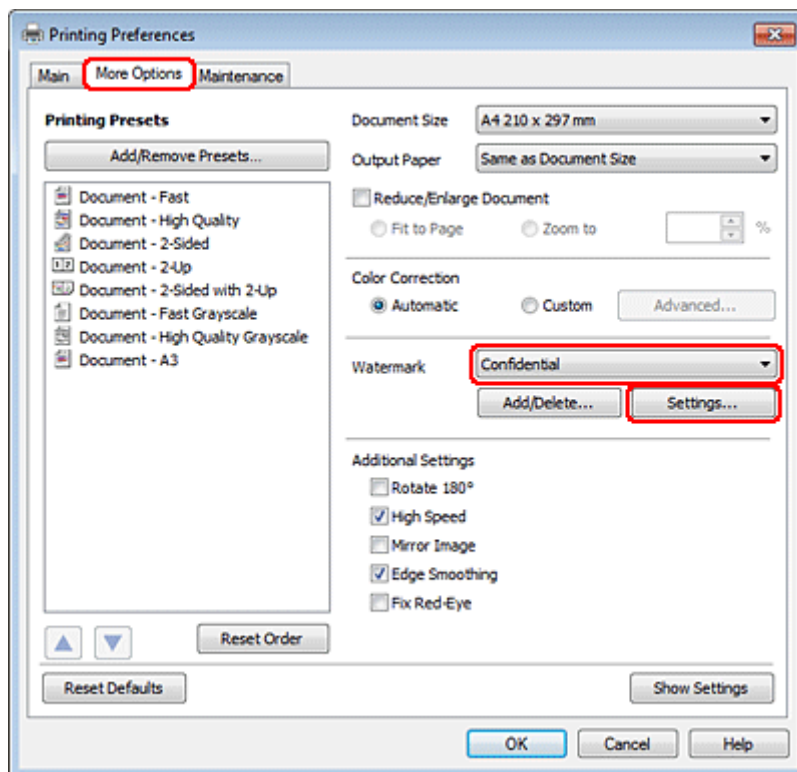
1

Säädä asetukset perusasetuksiksi.

➔ ”Perustulostinasetukset Windows-käyttöjärjestelmässä” sivulla 39

2

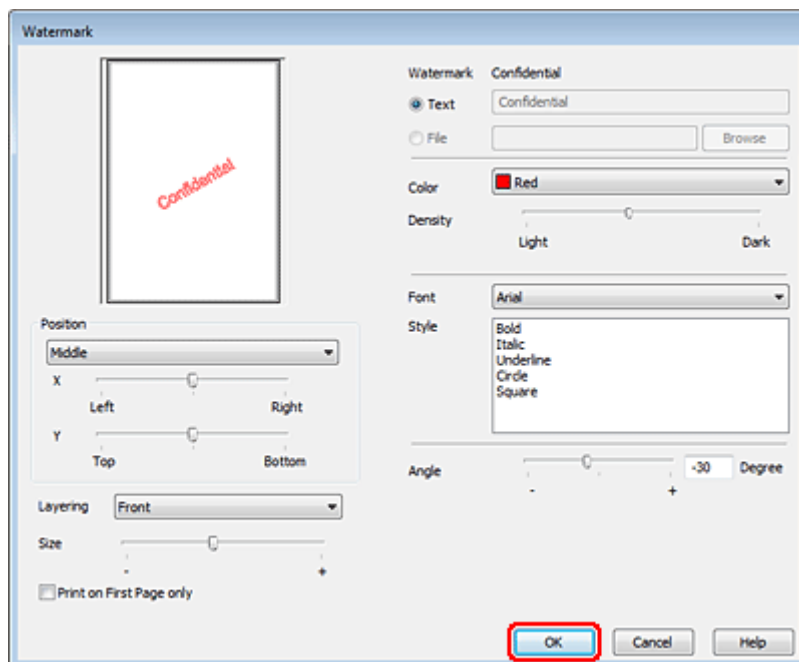
Napsauta **More Options (Lisää asetuksia)** -välilehteä, valitse haluamasi vesileima Watermark (Vesileima) -luettelosta ja sitten **Settings (Asetukset)**.



Jos haluat luoda oman vesileimasi, katso käytönaikainen ohje.

Tulostus

- 3** Määritä vesileimalle haluamasi asetukset.



- 4** Napsauta **OK** ja palaa More Options (Lisää asetuksia) -ikkunaan.

- 5** Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**.

Yllä olevien vaiheiden suorittamisen jälkeen tulosta yksi testikopio ja tutki tulokset ennen koko työn tulostamista.

Tulostimen jakaminen

Voit asentaa tulostimen siten, että muut verkon käyttäjät voivat käyttää sitä.

Määritä tulostin ensin jaetuksi tulostimeksi siinä tietokoneessa, johon tulostin on suoraan kytketty. Lisää tulostin sen jälkeen kaikkiin niihin verkossa oleviin tietokoneisiin, joista tulostinta on tarkoitus käyttää.

Lisätietoja on Windows- tai Macintosh-ohjeissa.

Skannaus

Skannaaminen

Skannauksen aloittaminen

Tututtele prosessiin skannaamalla asiakirja.

1

Aseta asiakirja.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32

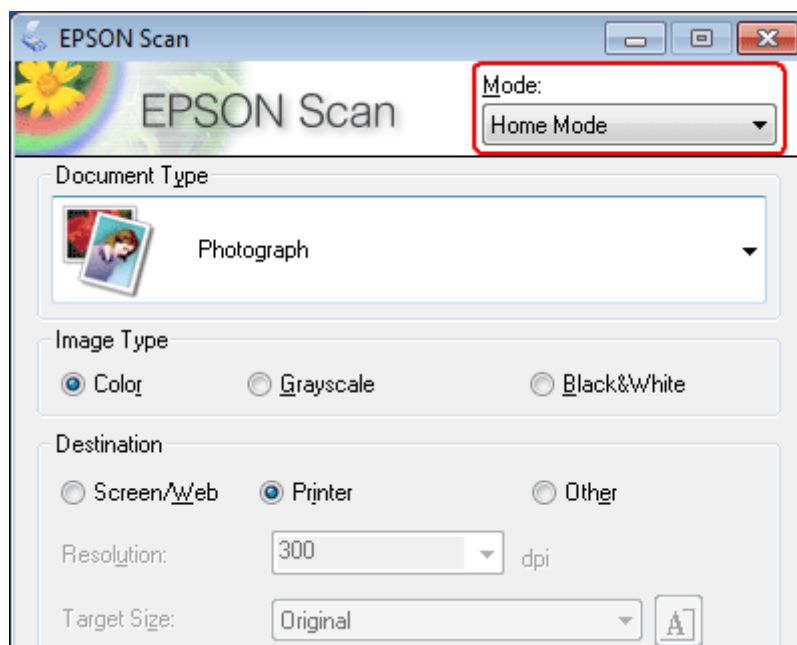
2

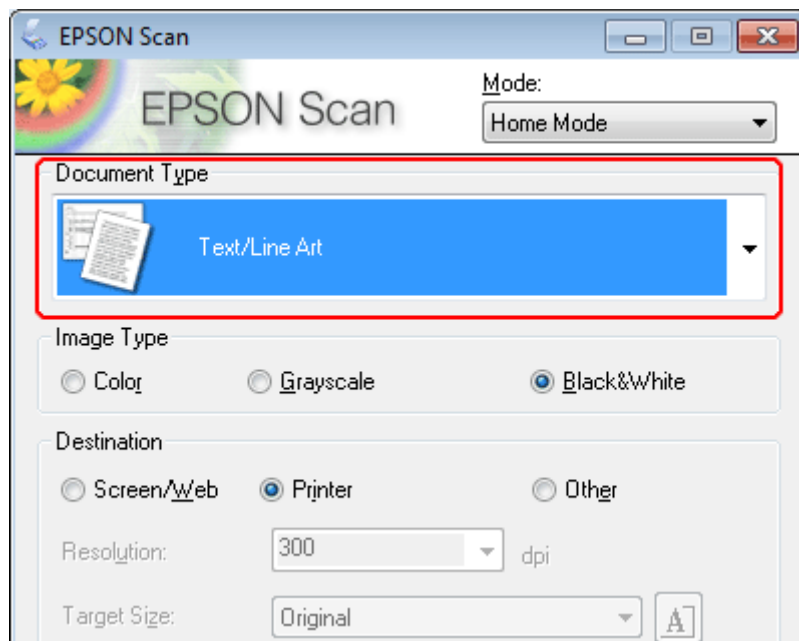
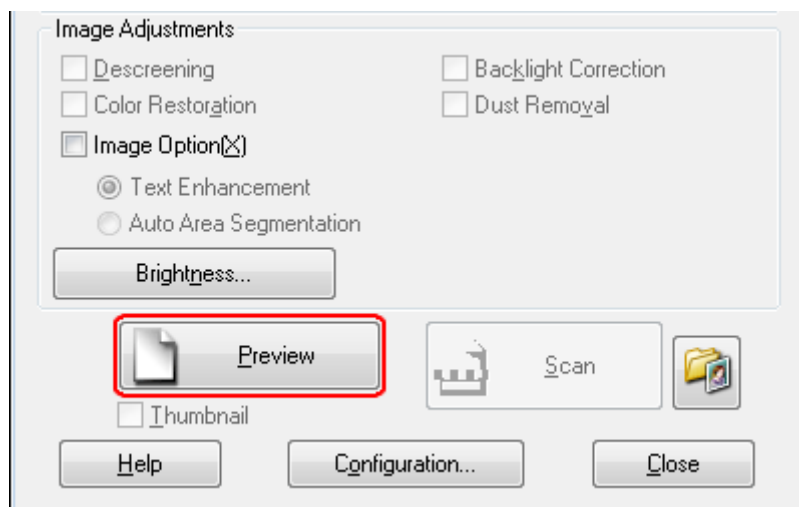
Käynnistä Epson Scan.

- ☐ Windows:
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **Epson Scan** -kuvaketta.
- ☐ Mac OS X:
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

3

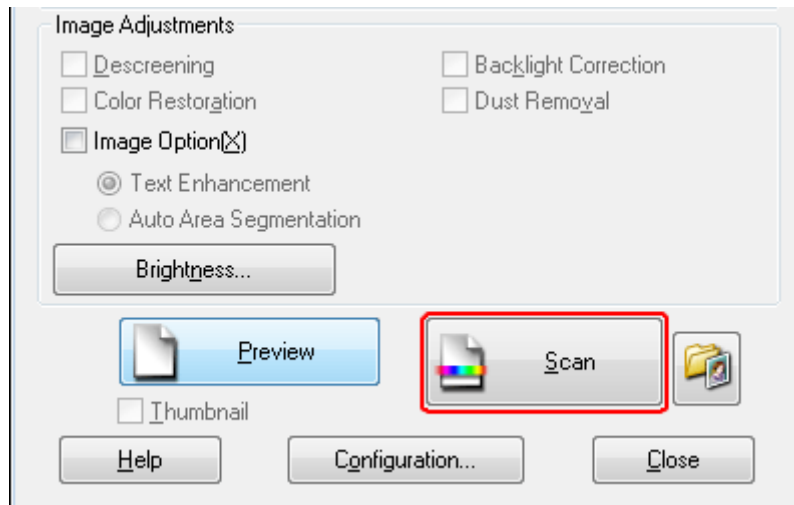
Valitse **Home Mode (Home-tila)**.



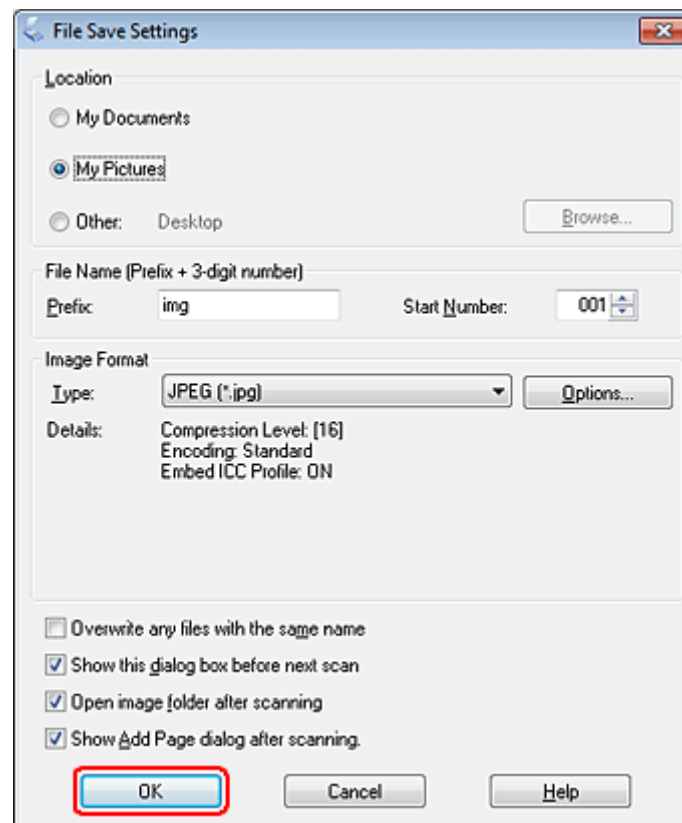
Skannaus**4**Valitse **Document Type (Asiakirjan tyyppi)** -asetukseksi **Text/Line Art (Teksti/viivapiirros)**.**5**Napsauta **Preview (Esikatselu)**.

Skannaus

6 Napsauta **Scan** (Skannaa).



7 Napsauta **OK**.








Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus


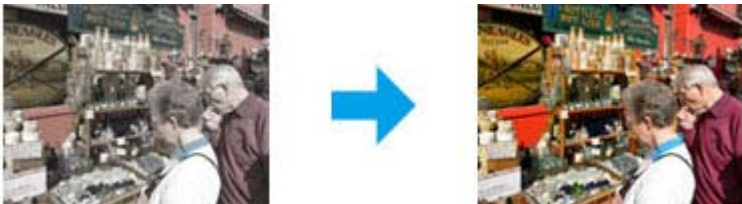




Kuvansäätöominaisuudet

Epson Scan tarjoaa useita säätömahdollisuuksia värin, terävyyden, kontrastin ja monien muiden kuvaan vaikuttavien tekijöiden parantamiseksi.


Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

Histogram (Histogrammi)	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän valo- ja varjoalueiden sekä gammatasojen yksittäiseen säätöön.</p> 
Tone Correction (Sävyinkorjaus)	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän sävyjen yksittäiseen säätöön.</p> 
Image Adjustment (Kuvansäätö)	<p>Säätää yleisesti kuvassa olevan punaisen, vihreän ja sinisen värin kirkkautta, kontrastia ja tasapainoa.</p> 
Color Palette (Väripaletti)	<p>Tarjoaa graafisen käyttöliittymän keskisävyjen, kuten ihon sävyjen, säätöön vaikuttamatta kuvan valo- ja varjoalueisiin.</p> 
Unsharp Mask (Epätarkka maski)	<p>Terävöittää kuva-alueiden reunoja ja samalla yleisesti koko kuvaa.</p> 

Skannaus

<p>Desccreening (Rasteripisteiden poisto)</p>	<p>Poistaa aaltomaisen kuvion (kutsutaan nimellä moaree), jota saattaa esiintyä pehmeästi varjostetuilla alueilla, kuten ihon sävyissä.</p> 
<p>Color Restoration (Värien palautus)</p>	<p>Palauttaa haalistuneiden valokuvien värin automaattisesti.</p> 
<p>Backlight Correction (Taakavalon korjaus)</p>	<p>Poistaa varjoja valokuvista, joissa on liian tumma tausta.</p> 
<p>Dust Removal (Pölyn poisto)</p>	<p>Poistaa pölyjäljet alkuperäisistä automaattisesti.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)</p>	<p>Parantaa tekstin tunnistettavuutta tekstiasiakirjoja skannattaessa.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Autom alueen jako)</p>	<p>Tekee mustavalkoisista kuvista terävämpiä ja tekstintunnistuksesta tarkempaa erottamalla tekstin kuvista.</p> 

Skannaus

Color Enhance (Väriparannus)	<p>Korosta tiettyä väriä. Voit valita punaisen, sinisen tai vihreän.</p> 
------------------------------	---

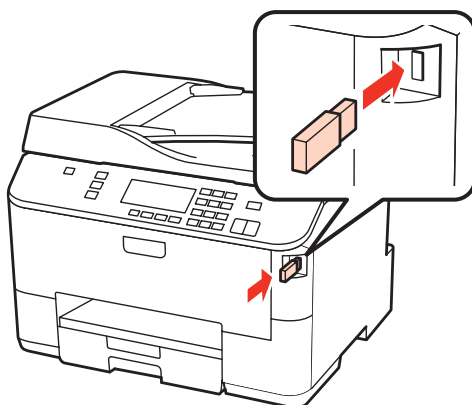
Perusskannaus

Skannaaminen ohjauspaneelin avulla

Skannaaminen USB-tallennusvälineelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32

- 2 Liitä USB-laite laitteeseen.



- 3 Valitse **Scan**.
- 4 Valitse **Skannaa USB-laitteeseen**.
- 5 Säädä asetukset.
- 6 Paina **Start**.

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus

Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32
- 2 Valitse **Scan**.
- 3 Valitse kohta.
➔ ”Skannaustilan valikkoluettelo” sivulla 120
- 4 Valitse tietokone.

Huomautus:

Jos laite on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

- 5 Paina **Start**.

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus

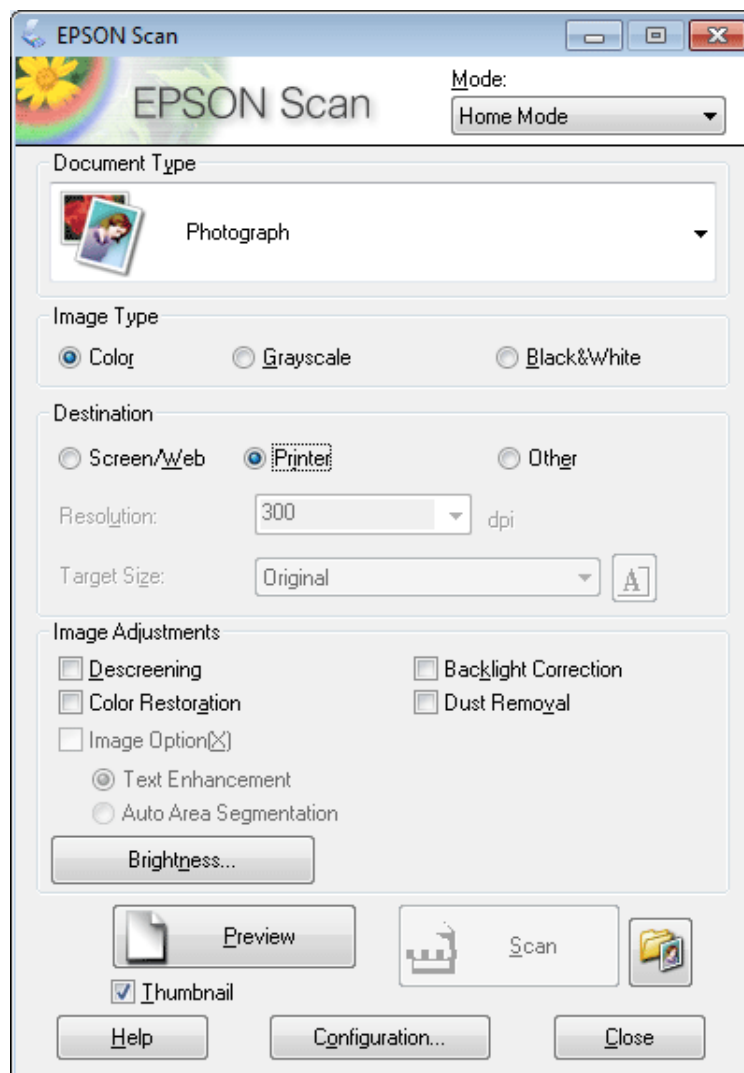
Skannaus Home Mode (Home-tila)

Home Mode (Home-tila) voit mukauttaa joitakin skannausasetuksia ja tarkistaa tehdyt muutokset kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tila on kätevä valokuvien ja grafiikan perusskannauksessa.

Huomautus:

- ☐ Home Mode (Home-tila) voit skannata vain valotustasolta.
- ☐ Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.
➔ ”Valotustaso” sivulla 35
- 2 Käynnistä Epson Scan.
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 88
- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.



Skannaus

- 4 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetus.
- 5 Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.
- 6 Napsauta **Preview (Esikatselu)**.
➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 79
- 7 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
- 8 Napsauta **Scan (Skannaa)**.
- 9 Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

*Jos **Show this dialog box before next scan** (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta) -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.*

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus Office Mode (Office-tila)

Office Mode (Office-tila) voit skannata tekstiasiakirjoja nopeasti ilman kuvan esikatselua.

Huomautus:

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32

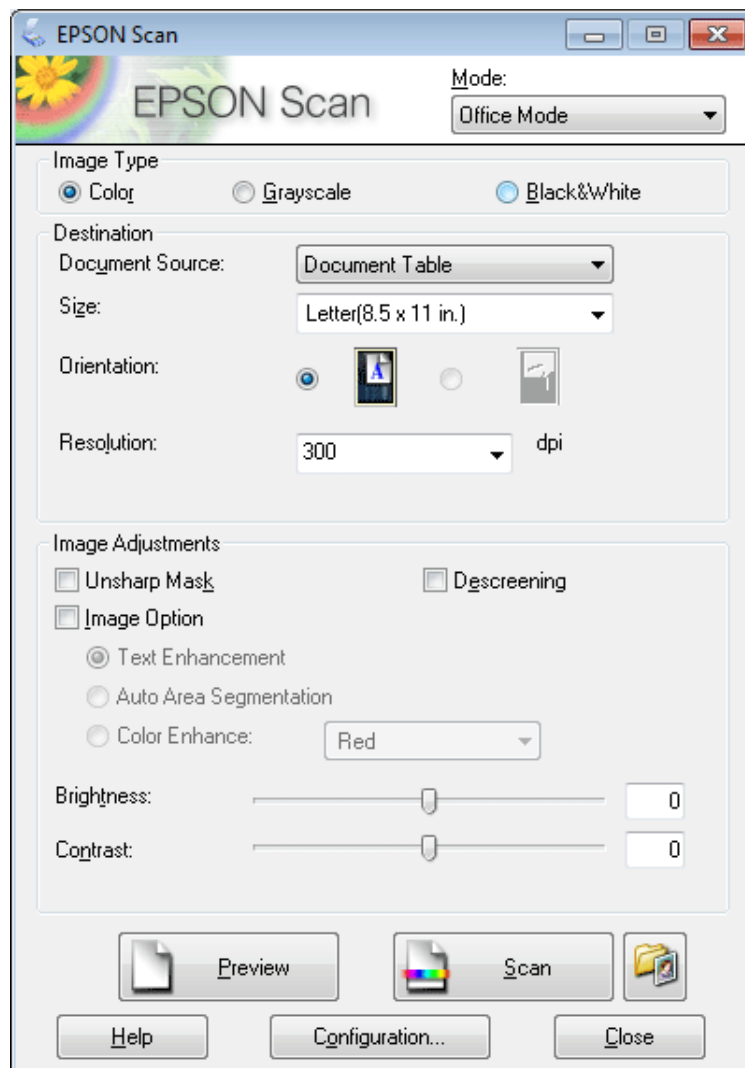
Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):

Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.

- 2 Käynnistä Epson Scan.
➔ ”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 88

Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Office Mode (Office-tila)**.



- 4 Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.
- 5 Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.
- 6 Valitse Size (Koko) -asetukseksi alkuperäisen asiakirjan koko.
- 7 Valitse alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi.
- 8 Napsauta **Scan (Skannaa)**.

Skannaus

- 9** Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten OK.

Huomautus:

Jos Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta) -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannaus Professional Mode (Professional-tila)

Professional Mode (Professional-tila) voit hallita kaikkia skannausasetuksia ja tarkistaa muutosten vaikutuksen kuvan esikatselutoiminnon avulla. Tätä tilaa suositellaan edistyneille käyttäjille.

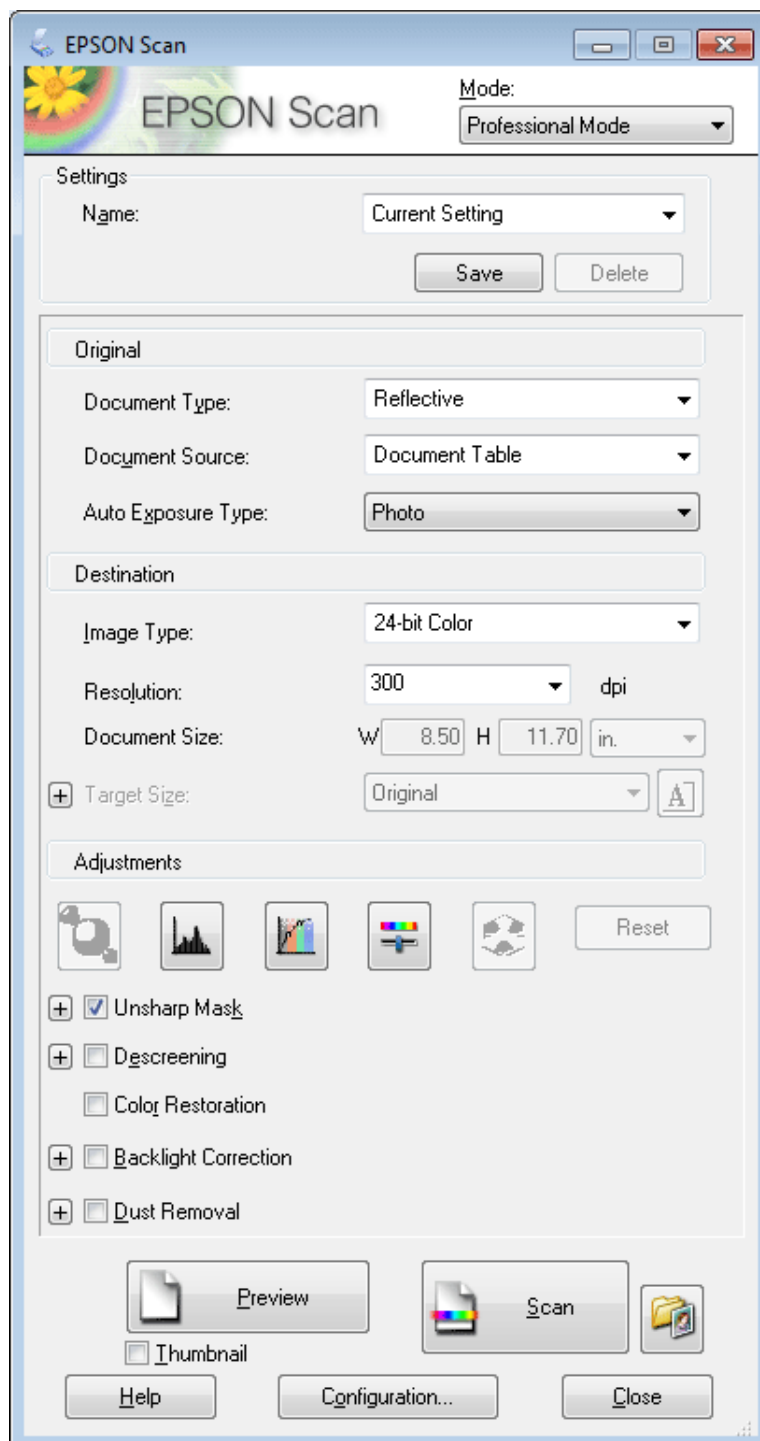
Huomautus:

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja.
- ➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32](#)
- 2** Käynnistä Epson Scan.
- ➔ [”Epson Scan -ohjaimen käynnistys” sivulla 88](#)

Skannaus

- 3 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.



- 4 Valitse skannattavan asiakirjan tyyppi Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetuksesta.

- 5 Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

- 6 Jos valitset asetuksen **Reflective (Valoa heijastava)** Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi, valitse Auto Exposure Type (Automaattivalotuksen tyyppi) -asetukseksi **Photo (Valokuva)** tai **Document (Asiakirja)**.

Skannaus

7 Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetus.

8 Valitse alkuperäiselle asiakirjalle sopiva tarkkuus Resolution (Tarkkuus) -asetukseksi.

9 Esikatseltele kuva tai kuvat napsauttamalla **Preview (Esikatselu)**. Esiin tulee Preview (Esikatselu) -ikkuna, jossa kuvasi näkyy.

➔ ”Skannausalueen esikatselu ja säätö” sivulla 79

Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):

- ☐ ADF lataa asiakirjan sivun, jonka jälkeen Epson Scan esiskannaa sen ja näyttää sen Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Sen jälkeen ADF poistaa ensimmäisen sivun. Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu muiden sivujen päälle ja lisää sitten koko asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- ☐ Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.

10 Valitse skannatun kuvan koko tarvittaessa Target Size (Kohteen koko) -asetukseksi. Voit skannata kuvat alkuperäisessä koossa, mutta voit myös pienentää tai suurentaa niitä valitsemalla kohdan Target Size (Kohteen koko).

11 Säädä kuvanlaatua tarvittaessa.

➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 69

Huomautus:

Voit tallentaa tekemäsi asetukset mukautettujen asetusten ryhmäksi **Name (Nimi)** -toiminnon avulla ja käyttää mukautettuja asetuksia myöhemmin skannaukseen. Mukautetut asetukset ovat käytettävissä myös Epson Event Managerissa.

Lisätietoja Epson Event Manager -ohjelmasta on Ohjeessa.

12 Napsauta **Scan (Skannaa)**.

13 Valitse File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunassa Type (Tyyppi) -asetus ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Jos **Show this dialog box before next scan (Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta)** -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan aloittaa skannauksen välittömästi näyttämättä File Save Settings (Tiedoston tallennusasetukset) -ikkunaa.

Skannattu kuva tallennetaan.

Skannausalueen esikatselu ja säätö

Esikatselutilan valitseminen

Kun olet valinnut perusasetukset ja -tarkkuuden, voit esikatsella kuvasi ja valita tai säätää kuvan skannattavaa aluetta erillisessä Preview (Esikatselu) -ikkunassa. Esikatselutapoja on kaksi.

- ☐ Normal (Normaali) esikatselu näyttää esikatselukuvat kokonaisuudessaan. Skannausalueen valinta ja mahdolliset kuvan laatuun liittyvät säädöt suoritetaan käsin.
- ☐ Thumbnail (Pikkukuva) -esikatselu näyttää esikatseltavat kuvat pienoiskuvina. Epson Scan havaitsee skannausalueen reunat ja asettaa kuvien valotusasetukset automaattisesti ja kiertää kuvia tarvittaessa.

Huomautus:

- ☐ Eräät asetukset, joita muutetaan kuvan esikatselun jälkeen, nollataan, jos esikatselutilaa muutetaan.
- ☐ Asiakirjatyyppin ja käytetyn Epson Scan -tilan mukaan esikatselutyyppiä ei välttämättä pysty vaihtamaan.
- ☐ Jos kuvia katsellaan ilman, että Preview (Esikatselu) -valintaikkunaa näytetään, kuvat näytetään oletusesikatselutilassa. Jos esikatselut siten, että Preview (Esikatselu) -valintaikkuna näytetään, kuvat näytetään siinä esikatselutilassa, joka näytettiin juuri ennen esikatselua.
- ☐ Voit muuttaa Preview (Esikatselu) -ikkunan kokoa napsauttamalla ja vetämällä Preview (Esikatselu) -ikkunan kulmaa.
- ☐ Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.


Valintakehyksen luominen

Valintakehys on liikkuva katkoviiva, joka näkyy esikatselussa näkyvän kuvan reunoilla ja osoittaa skannausalueen.

Piirrä valintakehys jollakin seuraavista tavoista.

- ☐ Jos haluat piirtää valintakehyksen käsin, siirrä osoitin sille alueelle, jonne haluat sijoittaa valintakehyksen kulman, ja napsauta. Vedä ristikko kuvan yli halutun skannausalueen vastakkaiseen kulmaan.







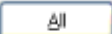
- ☐ Jos haluat piirtää valintakehyksen automaattisesti, napsauta  -automaattipaikannuskuvaketta. Voit käyttää kuvaketta vain normaalissa esikatselussa, kun valotustasolla on vain yksi asiakirja.
- ☐ Jos haluat piirtää tietyn kokoisen valintakehyksen, kirjoita uusi leveys ja korkeus Document Size (Asiakirjan koko) -asetukseen.

Skannaus

- ❑ Saadaksesi parhaan tuloksen ja kuvan valotuksen varmistaa, että valintakehyksen kaikki reunat ovat esikatselukuvan sisäpuolella. Älä sijoita valintakehyksen sisään mitään esikatselukuvan ympärillä olevaa aluetta.

Valintakehyksen säätäminen

Voit liikuttaa valintakehystä ja säätää sen kokoa. Jos katselet kuvaa normaalissa esikatselussa, voit luoda useita valintakehyksiä (enintään 50) kuhunkin kuvaan skannataksesi kuvan eri alueita erillisiin skannaustiedostoihin.

	Jos haluat siirtää valintakehystä, aseta kohdistin sen sisälle. Osoitin muuttuu kädeksi. Napsauta ja vedä valintakehys haluttuun kohtaan.
	Jos haluat muuttaa valintakehyksen kokoa, aseta kohdistin valintakehyksen reunan tai kulman kohdalle. Osoitin muuttuu suoraksi tai taitetuksi kaksipäiseksi nuoleksi. Napsauta ja vedä reunasta tai kulmasta haluamaasi kokoon.
	Voit luoda lisää samankokoisia valintakehyksiä napsauttamalla tätä kuvaketta.
	Jos haluat poistaa valintakehyksen, napsauta sen sisäpuolella ja napsauta tätä kuvaketta.
	Jos haluat aktivoida kaikki valintakehykset, napsauta tätä kuvaketta.

Huomautus:

- ❑ Jos haluat rajoittaa valintakehyksen liikkeen ainoastaan pysty- tai vaakasuuntaan, pidä **Shift (Vaihto)** -näppäin painettuna valintakehyksen siirtämisen aikana.
- ❑ Jos haluat rajoittaa valintakehyksen koon muutoksen käytössä olevaan suhteeseen, pidä **Shift (Vaihto)** -näppäin painettuna valintakehyksen koon muuttamisen aikana.
- ❑ Jos piirrät useita valintakehyksiä, varmista, että napsautat **All (Kaikki)** -näppäintä Preview (Esikatselu) -ikkunassa ennen skannausta. Muutoin skannataan ainoastaan alue, joka on viimeksi piirtämäsi valintakehyksen sisällä.

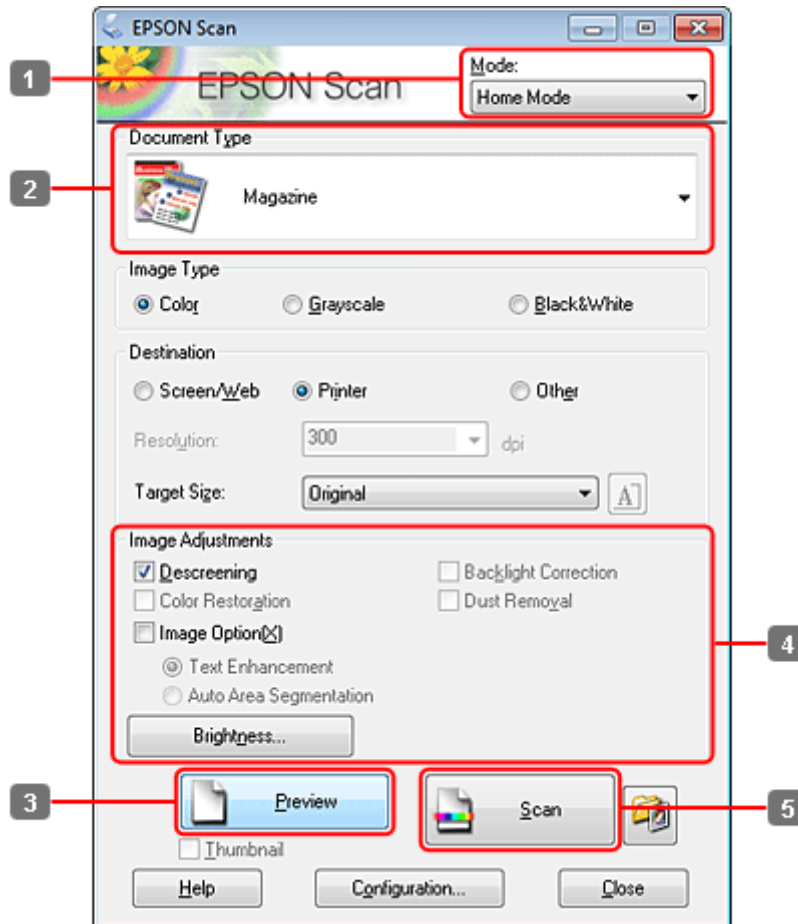
Eri skannaustyyppit

Aikakauslehden skannaaminen

Aseta ensin aikakauslehti valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

Skannaus

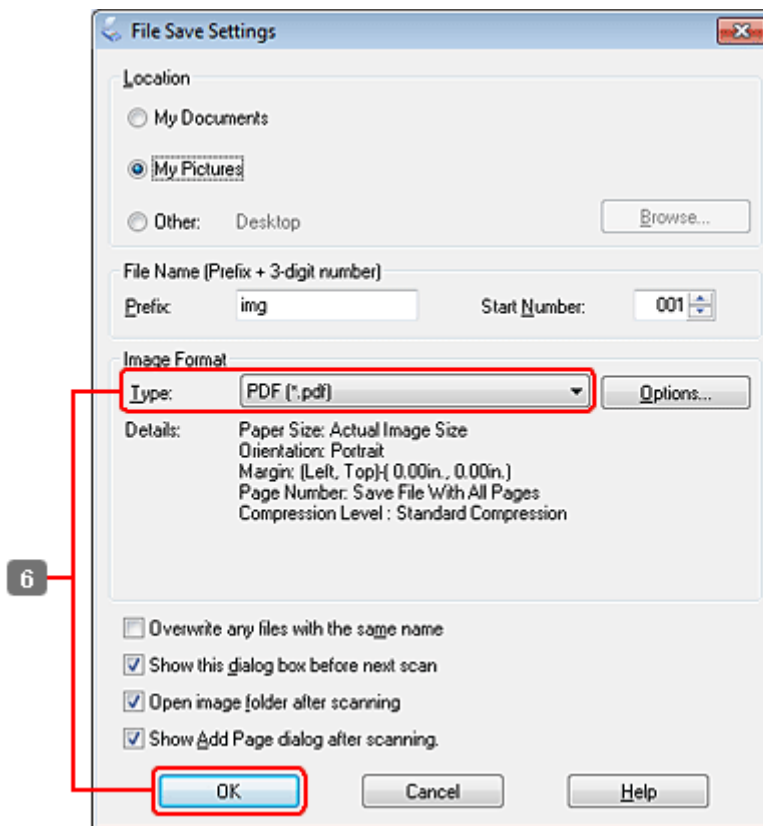
➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 66



- 1 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.
- 2 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi **Magazine (Aikakauslehti)**.
- 3 Napsauta **Preview (Esikatselu)**.
- 4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

Skannaus

- 5** Napsauta **Scan (Skannaa)**.



- 6** Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi **PDF** ja napsauta sitten **OK**.

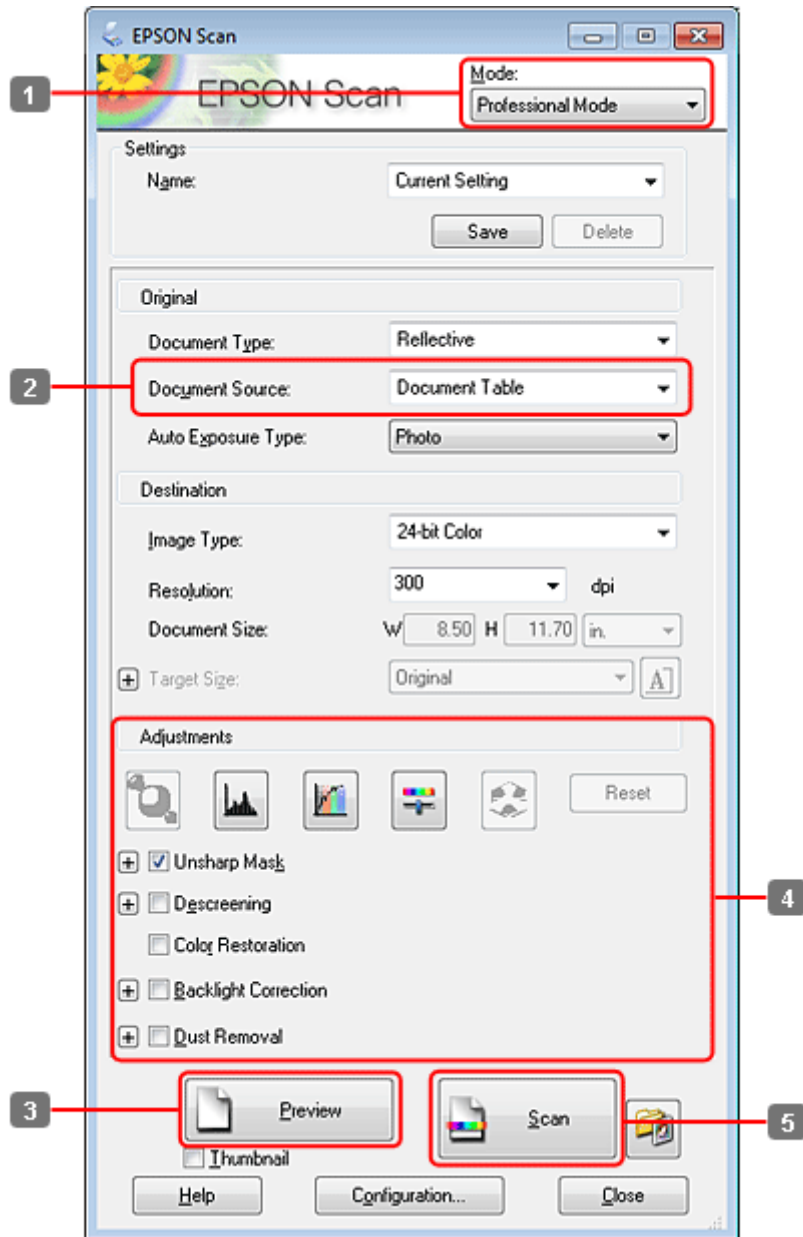
Skannattu kuva tallennetaan.

Useiden asiakirjojen skannaaminen PDF-tiedostoon

Aseta ensin asiakirja valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

Skannaus

➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 66



1 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Professional Mode (Professional-tila)**.

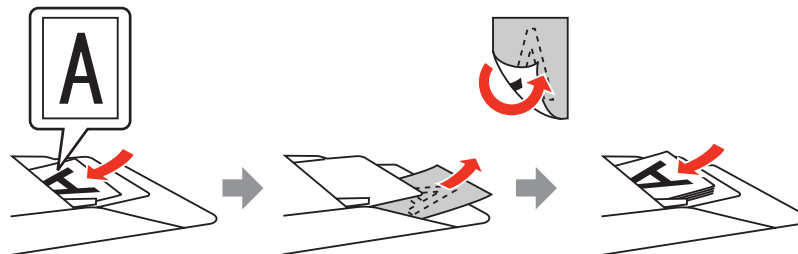
2 Valitse Document Source (Asiakirjalähde) -asetus.

Skannaus

3 Napsauta **Preview** (Esikatselu).

Huomautus automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF):

- ☐ Arkinsyöttölaitteen poistamaa asiakirjasivua ei ole vielä skannattu. Lisää koko asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.

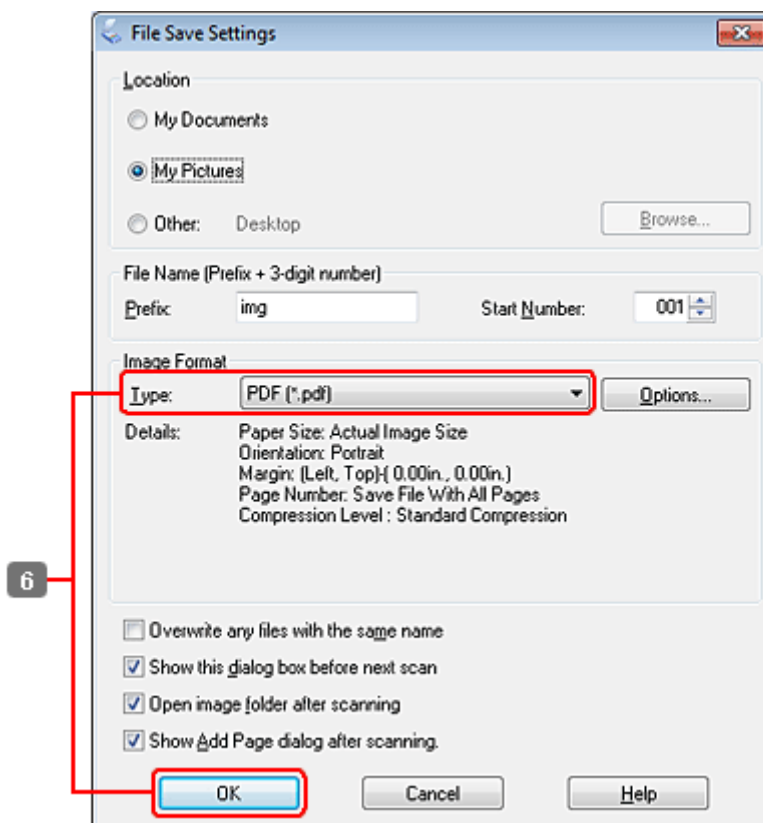


- ☐ Älä lisää paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen ▼-nuolimerkin alla olevan viivan yläpuolelle.

4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

5 Napsauta **Scan** (Skannaa).



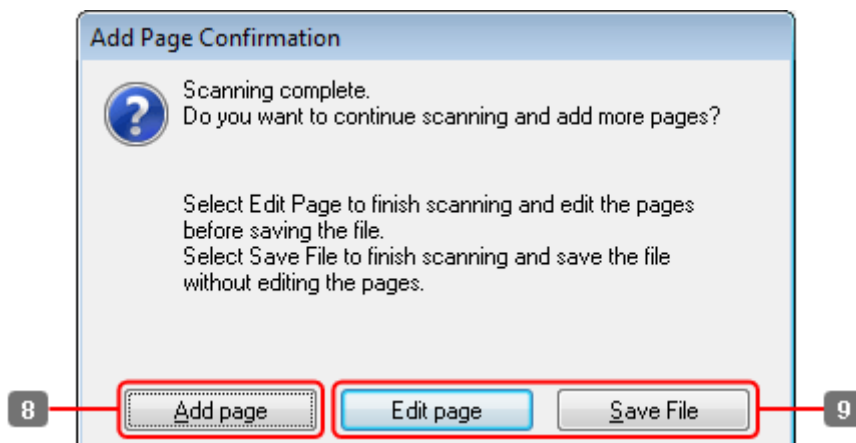
Skannaus

- 6 Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi **PDF** ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Jos **Show Add Page dialog after scanning** (Näytä Lisää sivu -valintaikkuna skannauksen jälkeen) -valintaruutu ei ole valittuna, Epson Scan tallentaa asiakirjan välittömästi näyttämättä Add Page Confirmation (Vahvista Lisää sivu) -ikkunaa.

- 7 Epson Scan aloittaa asiakirjan skannauksen.



- 8 Jos haluat skannata lisää sivuja, napsauta **Add page (Lisää sivu)**.
Lisää asiakirja ja skannaa uudelleen. Toista tarvittaessa jokaista sivua varten.

Jos olet lopettanut skannauksen, siirry vaiheeseen 9.

Skannaus

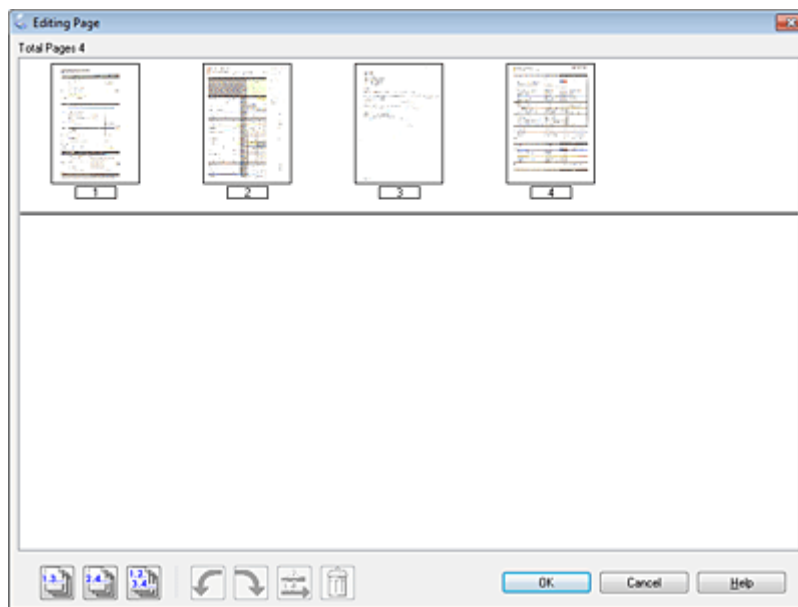
9

Napsauta **Edit page (Muokkaa sivua)** tai **Save File (Tallenna tied)**.

Edit page (Muokkaa sivua)

Valitse tämä painike, jos haluat poistaa sivuja tai järjestää niitä uudelleen. Valitse, kierrä, järjestä uudelleen ja poista sivuja käyttämällä Editing Page (Sivun muokkaus) -ikkunan alapuolella olevia kuvakkeita.

Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.



Napsauta OK, kun olet lopettanut sivujen muokkauksen.

Save File (Tallenna tied)

Valitse tämä painike, kun olet valmis.

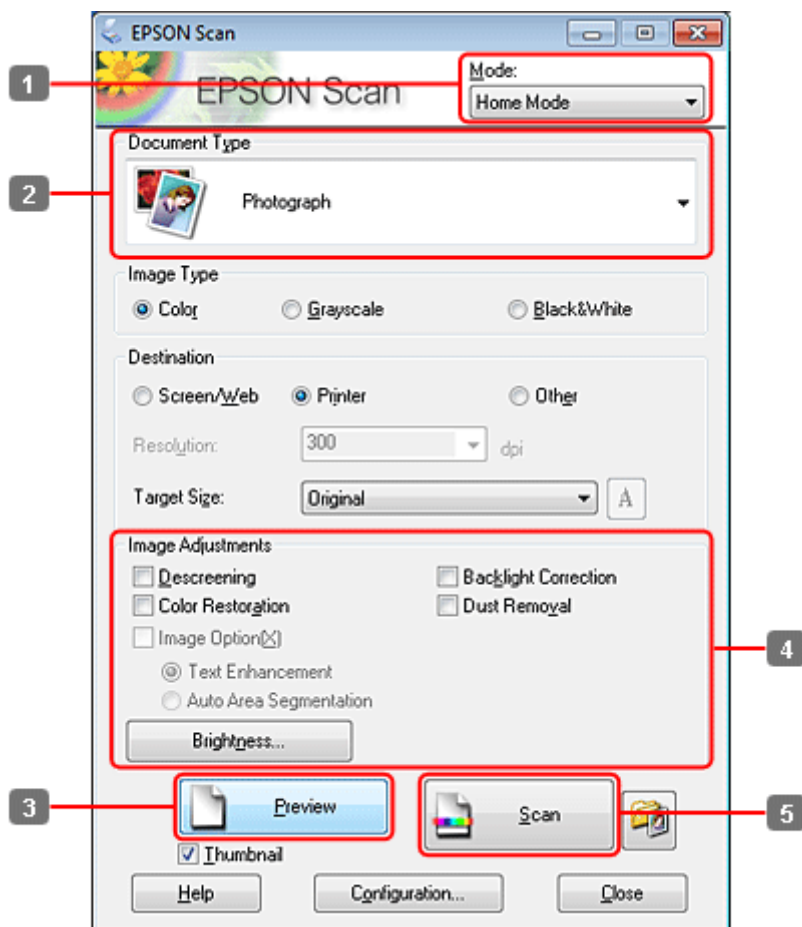
Sivut tallennetaan yhdeksi PDF-tiedostoksi.

Valokuvan skannaaminen

Aseta ensin valokuva valotustasolle ja käynnistä Epson Scan.

Skannaus

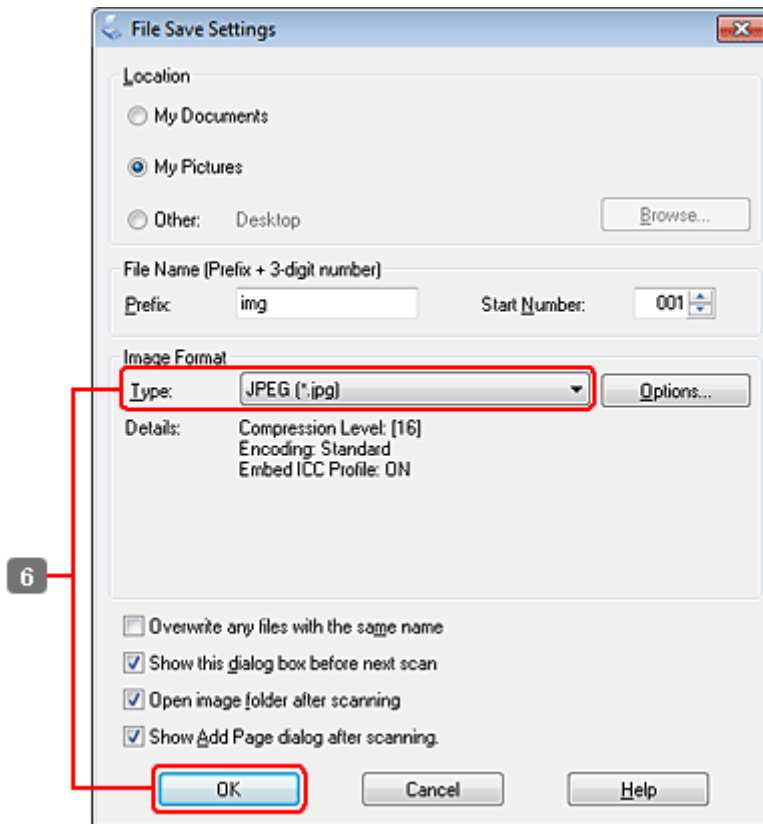
➔ ”Skannauksen aloittaminen” sivulla 66



- 1 Valitse Mode (Tila) -luettelosta **Home Mode (Home-tila)**.
- 2 Valitse Document Type (Asiakirjan tyyppi) -asetukseksi **Photograph (Valokuva)**.
- 3 Napsauta **Preview (Esikatselu)**.
- 4 Säädä valotus, kirkkaus ja muut kuvanlaatuasetukset.
Lisätietoja Epson Scan -ohjelmasta on Ohjeessa.

Skannaus

- 5** Napsauta **Scan (Skannaa)**.



- 6** Valitse Type (Tyyppi) -asetukseksi **JPEG** ja napsauta sitten **OK**.

Skannattu kuva tallennetaan.

Ohjelmiston tiedot

Epson Scan -ohjaimen käynnistys

Tämän ohjelmiston avulla voit hallita skannausominaisuuksia. Voit käyttää sitä itsenäisenä skannausohjelmana tai yhdessä jonkin TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman kanssa.

Aloittaminen

- ☐ Windows:
Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **EPSON Scan** -kuvaketta.
Vaihtoehtoisesti valitse käynnistyspainikkeen kuvake tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:
Valitse **Applications (Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Scan**.

Skannaus

Ohjeen käyttäminen

Napsauta Epson Scan -ohjaimen **Help (Ohje)** -kuvaketta.

Muun skannausohjelmiston käynnistäminen

Huomautus:

Kaikki skannausohjelmistot eivät välttämättä tule mukana kaikissa maissa.


Epson Event Manager

Tämän avulla voit määrittää tuotteen minkä tahansa painikkeen avaamaan skannausohjelman. Voit myös tallentaa usein käytettäviä skannausasetuksia, mikä voi nopeuttaa skannausprojekteja huomattavasti.

Aloittaminen

- ☐ Windows:
Valitse käynnistuspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Mac OS X:
Valitse **Applications (Sovellukset) > Epson Software**, ja kaksoisosoita **Launch Event Manager (Käynnistä Event Manager)** -symbolia.

Ohjeen käyttäminen

- ☐ Windows:
Napsauta näytön oikeassa yläkulmassa olevaa  -kuvaketta.
- ☐ Mac OS X:
Napsauta **menu (valikko) > Help (Ohje) > Epson Event Manager Help (Ohje)**.

ABBYY FineReader

Ohjelmiston avulla voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen sisältämän tekstin tekstinkäsittelyohjelmalla muokattavaan muotoon.

OCR-ohjelma ei tunnista tai sillä on vaikeuksia tunnistaa seuraavanlaisia asiakirjoja tai tekstiä.

- ☐ Käsinkirjoitettu teksti
- ☐ tekstit, jotka on kopioitu toisista kopioista
- ☐ faksit
- ☐ tekstit, joissa merkit ovat lähekkäin tai riviväli tiheä
- ☐ taulukkomuotoiset tai alleviivatut tekstit
- ☐ kursivilla painetut tekstit ja tekstit, joiden fonttikoko on alle 8 pistettä.
- ☐ Taitetut tai rypistyneet asiakirjat

Skannaus

Katso lisätietoja ABBYY FineReader -ohjeesta.

Aloittaminen

- ☐ Windows:
Valitse käynnistyspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > ABBYY FineReader** -kansio > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Valitse **Applications (Ohjelmat)** ja kaksoisosoita **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Ohjelmiston avulla voit skannata, hallita ja jakaa valokuvia tai asiakirjoja.

Aloittaminen

- ☐ Windows:
Valitse käynnistyspainike tai **Start (Käynnistä) > All Programs (Kaikki ohjelmat)** tai **Programs (Ohjelmat) > Presto! PageManager** -kansio > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Valitse **Application (Ohjelma) > Presto! PageManager** ja kaksoisosoita **Presto! PageManager**.

Kopiointi

Paperin valitseminen

Ennen tulostamista on valittava oikea paperityyppi-asetus. Tämä tärkeä asetus määrittää musteen tulostustavan paperille.

Huomautus:

- ☐ Erikoistulostustarvikkeiden saatavuus vaihtelee eri maissa.
- ☐ Katso lisätietoja latauskapasiteetista seuraavista ohjeista.
➔ [”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen” sivulla 23](#)

	Jos haluat tulostaa tälle paperille	Valitse nestekidenäytössä tämä paperityyppi
a	Tavallinen paperi	Tav.paperi
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	Tav.paperi
c	Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	Matta
d	Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	I lk kiilt.
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	I lk kiilt.
f	Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	Kuvapap.
g	Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	Kiilt.
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	Erik.kiilt.

Asiakirjojen kopioiminen

Peruskopioiminen



Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painiketta nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.



1

Lisää paperi.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 25](#)





Kopiointi


- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.
➡ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 32
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.
- 6 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 7 Valitse **Paperi- ja kopioaset.**
- 8 Valitse vastaavat kopiointiasetukset.
- 9 WP-4540/WP-4545:
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Päätä asetukset painamalla  **Menu**.
- 10 Käynnistä kopiointi painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Kaksipuolinen kopioiminen

Kaksipuolisella kopiolla voit kopioida kaksipuolisia tai yksipuolisia kopioita kaksipuolisista tai yksipuolisista alkuperäisistä asiakirjoista.

Noudata kaksipuolisessa kopioinnissa alla olevia ohjeita. Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Lisää paperi.
➡ ”[Paperin lisääminen](#)” sivulla 25
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.
➡ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 32
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.

Kopiointi

6 Siirry ☰ **Menu** -valikkoon.

7 Valitse **Paperi- ja kopioaset.**

8 Valitse **2-puol. tulostus**.

9 Valitse kaksipuolisen kopioinnin tyyppi.

Asetus	Kuvaus
1>yksipuolinen	Normaali kopioiminen.
1>kaksipuolinen	Kaksi yksipuolista alkuperäistä asiakirjaa painetaan yhden arkin molemmille puolille.
2>yksipuolinen	Jokainen kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan sivu painetaan yhden paperiarkin molemmille sivuille.
2>kaksipuolinen	Jokainen kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan sivu painetaan yhdelle paperiarkille.

10 Tee seuraavat asetukset: **Asiakirjan suunta**, **Sidontasuunta** tai **Sitomisreunus**.

Asetus	Kuvaus
Asiakirjan suunta	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen suunnan. Tila ei ole käytettävissä, kun seuraava asetus on tehty. 2-puol. tulostus - 2>kaksipuolinen tai 2-puol. tulostus - 1>yksipuolinen , kun Asett -asetus on Reunallinen
Sidontasuunta	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen sidontasuunnan. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun 2>yksipuolinen on valittu.
Sidontareuna	Määrittelee alkuperäisten asiakirjojen sidontareunan. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun 1>kaksipuolinen on valittu.

11 WP-4540/WP-4545:
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Päätä asetukset painamalla ☰ **Menu**.



12 Käynnistä kopiointi painamalla jotain ⬢ **Start**-painikkeista.



Lomittain kopioiminen

Lomittain kopiointi -toiminnolla, monisivuinen asiakirjan useampi kopio tulostetaan järjestyksessä ja lomitetaan kopioiksi.

Noudata lomittain kopioinnissa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

Kopiointi



- 1 Lisää paperi.
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 25
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä.
- 5 Aseta tummuus.
- 6 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 7 Valitse **Paperi- ja kopioaset.**
- 8 Valitse **Lomittain kopioiminen**.
- 9 Valitse **On**.
- 10 WP-4540/WP-4545:
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Päätä asetukset painamalla  **Menu**.
- 11 Käynnistä kopiointi painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Asettelukopiointi

Asettelutoiminnolla voi kopioida kaksi yksipuolista alkuperäistä asiakirjaa yhdelle sivulle.

Noudata asettelukopioinnissa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Lisää paperi.
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 25
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja vaakasuuntaan.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32
- 3 Siirry  **Copy** -tilaan.
- 4 Siirry  **Menu** -valikkoon.

Kopiointi

- 5 Valitse **Paperi- ja kopioaset..**
- 6 Valitse **Asett.**
- 7 Valitse **2-p kopio.**
- 8 WP-4540/WP-4545:
Päätä asetukset painamalla **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Päätä asetukset painamalla **Menu**.
- 9 Käynnistä kopiointi painamalla jotain **Start**-painikkeista.

Kopiointitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Kopiointitilan valikkoluettelosta.

➔ ["Kopiointitilan valikkoluettelo" sivulla 119](#)

Faksi

FAX Utility -apuohjelma

FAX Utility -apuohjelma on ohjelmisto, joka voi lähettää tietoja, kuten tekstinkäsittelyohjelmalla tai taulukko-ohjelmalla luotuja asiakirjoja, piirustuksia ja taulukoita suoraan faksilla ilman tulostusta. Lisäksi tässä apuohjelmassa on toiminto, jolla vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina tietokoneelle. Tämän avulla voit tarkistaa tiedot tulostamatta niitä, ja tulostaa vain tiedot jotka haluat tulostaa. Käytä seuraava menetelmää apuohjelman käyttämisessä.

Windows

Napsauta käynnistä-painiketta (Windows 7 ja Vista) tai napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP), valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, valitse **Epson Software**, ja napsauta **FAX Utility**. (Server OS ei ole tuettu.)

Mac OS X

Osoita **System Preference (Järjestelmäasetukset)**, osoita **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, ja valitse sitten tulostimesta **FAX (tulostimesi)**. Osoita sitten **Open Print Queue (Avaa tulostusjono)** (Mac OS X 10.5) tai **Print Queue (Tulostusjono)** (Mac OS X 10.4) ja osoita **Utility (Apuohjelma)**.

Huomautus:

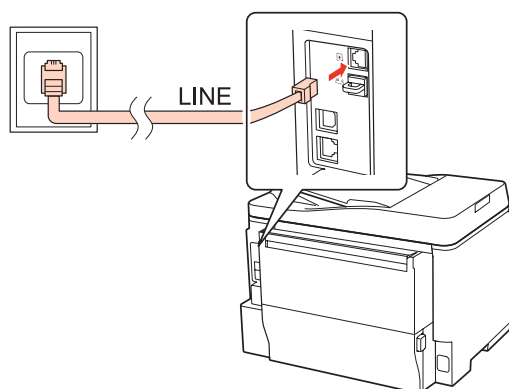
Katso lisätiedot FAX Utility -apuohjelman käytönaikaisesta ohjeesta.

Kytke puhelinlinjaan

Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen

1

Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



2

Kytke automaattinen vastaus päälle.

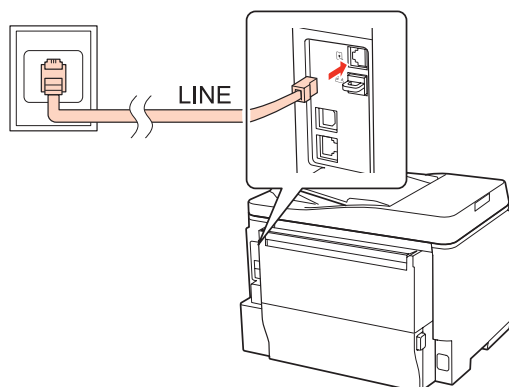
Faksi**Muistutus:**

Jos et kytke laitteeseen ulkoista puhelinta, muista kytkeä automaattinen vastaus päälle. Muussa tapauksessa et voi vastaanottaa fakseja.

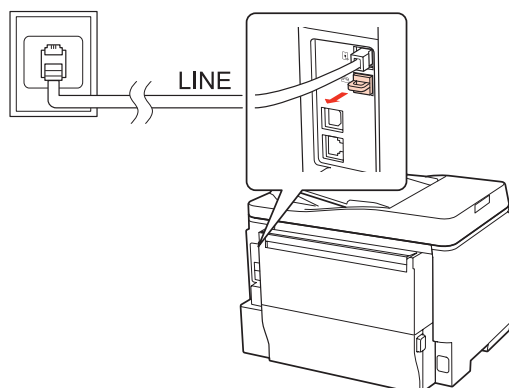
Linjan jakaminen puhelimen kanssa

1

Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.

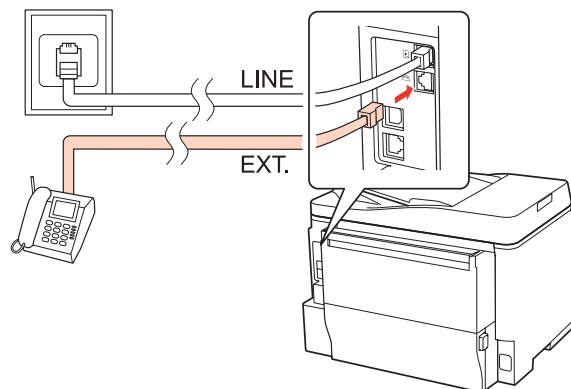
**2**

Irrota suojus.

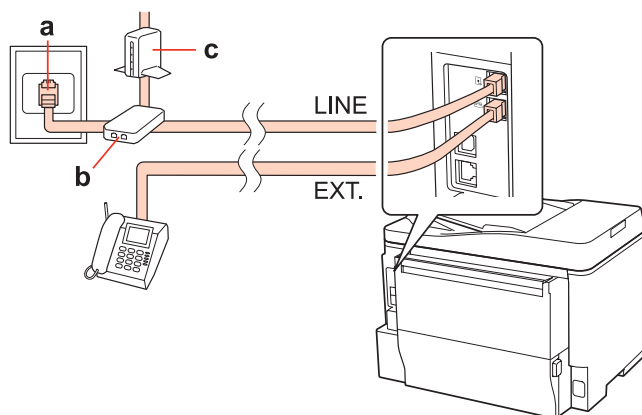


Faksi**3**

Kytke puhelin tai vastaaja EXT.-porttiin.

**Huomautus:**

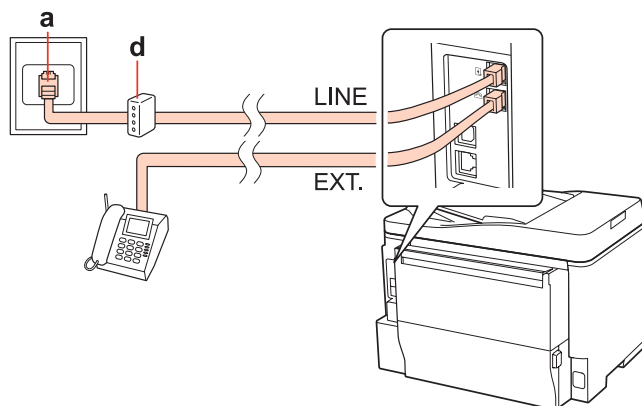
- ☐ Katso seuraavasta lisätietoja kytkentämenetelmistä.
- ☐ Lisätietoja saat laitteiden mukana tulleista oppaista.

DSL-kytkentä

a	Puhelimen seinäpistoke
b	Jakaja
c	DSL-modeemi

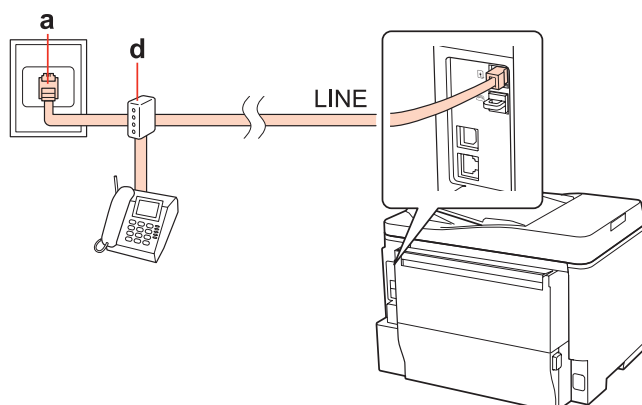
Faksi

ISDN-kytkentä (yksi puhelinnumero)



a	ISDN-pistoke
d	Päätesovitin tai ISDN-reititin

ISDN-kytkentä (kaksi puhelinnumeroa)




a	ISDN-pistoke
d	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Faksiyhteyden tarkistaminen

Tarkista faksiyhteys seuraavien ohjeiden mukaan. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 25](#)
- 2 Siirry **Setup** -tilaan.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.

Faksi

- 4 Valitse **Tarkista faksisyhteys**.
- 5 Tulosta raportti painamalla jotain  **Start**-painikkeista.





Huomautus:





Jos virheitä raportoidaan, kokeile raportin korjausohjeita.

Faksiominaisuuksien asettaminen


Lyhytvalintojen asettaminen

Voit luoda lyhytvalintaluettelon, jonka avulla voit valita faksin vastaanottajat nopeasti faksaamisen yhteydessä. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voi tallentaa.


Noudata lyhytvalintaluettelon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä , ,  tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Siirry  **Fax** -tilaan.
- 2 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 3 Valitse **Lyh.val.as..**
- 4 Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat lyhytvalinta-asetukset.
- 5 Valitse tallennettava lyhytvalintanumero painamalla  tai . Voit rekisteröidä enintään 60 numeroa.
- 6 Paina **OK**.
- 7 Käytä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita puhelinnumeron syöttämiseen. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

Huomautus malleille WP-4540/WP-4545:

Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .

Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:

Erota puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .

- 8 Paina **OK**.

Faksi

- 9 Syötä lyhytvalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
 Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.
 ➔ ["Nestekidenäytön käyttäminen" sivulla 19](#)



- 10 WP-4540/WP-4545:
 Tallenna nimi painamalla **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
 Tallenna nimi valitsemalla **Valmis**.

Ryhmävalintojen asettaminen

Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalla samanaikaisesti. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.

Noudata ryhmävalinnan luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Siirry  **Fax** -tilaan.
- 2 Siirry  **Menu** -valikkoon.
- 3 Valitse **Ryhm.val. asenn.**
- 4 Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat ryhmävalinta-asetukset.
- 5 Valitse tallennettava ryhmävalintanumero painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **OK**.
- 7 Syötä ryhmävalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.


Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
 Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.
 ➔ ["Nestekidenäytön käyttäminen" sivulla 19](#)

- 8 WP-4540/WP-4545:
 Tallenna nimi painamalla **OK**.


WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
 Tallenna nimi valitsemalla **Valmis**.


- 9 Valitse ryhmävalintaluetteloon tallennettava numero painamalla ▲ tai ▼.

Faksi


- 10** WP-4540/WP-4545:
Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaan painamalla .

Huomautus malleille WP-4540/WP-4545:

Peruuta valitun lyhytvalintavalintanumeron lisääminen painamalla uudelleen .

- WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaan painamalla .

Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:





Peruuta valitun lyhytvalintanumeron lisääminen painamalla .

- 11** Lisää muut lyhytvalintanumerot ryhmävalintaan toistamalla vaiheet 9 ja 10. Voit tallentaa enintään 30 lyhytvalintaa ryhmävalintaan.

- 12** Päätä ryhmävalintaluettelon luominen painamalla **OK**.

Otsikkotietojen luominen


Voit luoda faksiotsikon lisäämällä tietoja, kuten puhelinnumeron tai nimen.

Noudata faksiotsikon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä , , - tai -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

Huomautus:

Varmista, että olet asettanut oikean ajan.

➔ ["Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 140](#)

- 1** Siirry  **Setup** -tilaan.
- 2** Valitse **Faksiasetukset**.
- 3** Valitse **Kommunikaatio**.
- 4** Valitse **Otsikko**.
- 5** Valitse **Fax ots**.
- 6** Näppäile otsikkotiedot. Voit syöttää enintään 40 merkkiä.

Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:

Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet seuraavasta osasta.

➔ ["Nestekidenäytön käyttäminen" sivulla 19](#)

Faksi




- 7 WP-4540/WP-4545:
Paina OK.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Valitse **Valmis**.



- 8 Valitse **Oma pnro**.

- 9 Käytä numeronäppäimistöä ja ohjauspaneelin muita painikkeita oman puhelinnumeron syöttämiseen. Voit syöttää enintään 20 numeroa.

Huomautus malleille WP-4540/WP-4545:

- ☐ Lisää välilyönti painamalla  ja poista painamalla .
- ☐ Lisää plusmerkki (+) (ulkomaan puhelun etuliite) painamalla #-painiketta. Huomaa, että * eikä  -painike toimi.





Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:

- ☐ Lisää välilyönti painamalla  ja poista painamalla .
- ☐ Lisää plusmerkki (+) (ulkomaan puhelun etuliite) painamalla #-painiketta. Huomaa, ettei *-painike toimi.

- 10 Tallenna otsikkotiedot painamalla OK.


Faksin lähetysohjelman muuttaminen tulostukseksi

Voit valita tallennatko vastaanotetun faksin datatiedostona vai tulostatko sen. Tulosta faksi seuraavien vaiheiden avulla.

Noudata faksitulostuksen muuttamisesta tulostukseksi alla olevia ohjeita. Käytä , ,  tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

Huomautus:

- ☐ Muuta FAX Utility -apuohjelmassa asetus vastaanotetun faksin tallentamiseksi datatiedostona. Et voi muuttaa tallennusasetusta ohjauspaneelisti.
- ☐ Kun muutat asetukset tallennuksesta tulostukseksi, laitteen muistiin tallennettu vastaanotettu faksi tulostetaan automaattisesti.

- 1 Siirry  **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Faksiasetukset**.
- 3 Valitse **Vastaanottoasetukset**.
- 4 Valitse **Faksitulostus**.


Faksi

5 Paina OK.

6 Valitse K.

Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen

Noudata alla olevia ohjeita faksin tulostamisessa käytettävän paperilähteen valinnassa. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1 Siirry  **Setup** -tilaan.

2 Valitse **Faksiasetukset**.

3 Valitse **Vastaanottoasetukset**.

4 Valitse **Tulostuksen paperilähde**.

5 Valitse muutettava paperilähde.

6 Muuta asetus.

Faksien lähettäminen

Faksien lähettämisen perusteet

WP-4540/WP-4545:

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼-painiketta nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➡ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32](#)



2 Siirry  **Fax** -tilaan.


3 Paina **123**.

Faksi

- 4** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä, ja paina sitten **OK**. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

Huomautus:





- ☐ Erotta puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .
- ☐ Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla **Uud.val**.
- ☐ Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Lähetysasetukset**.

- 5** Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Huomautus:

Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Valitse numero heti uudelleen painamalla **Uud.val**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:




Käytä , ,  - tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.


- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 32](#)

- 2** Siirry  **Fax** -tilaan.


- 3** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

Huomautus:

- ☐ Erotta puhelinnumerot lisäämällä välilyönti painamalla .
- ☐ Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla  **Redial/Pause**.
- ☐ Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Lähetysasetukset**.





- 4** Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Huomautus:

Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Valitse numero heti uudelleen painamalla  **Redial/Pause**.

Faksien lähettäminen pikavalinnalla/ryhmävalinnalla

Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalla samanaikaisesti. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.


Noudata lyhytvalinta-/ryhmävalintaluettelon luomisessa alla olevia ohjeita. Käytä , ,  - tai  -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.


Faksi

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32


- 2 Siirry  Fax -tilaan.


- 3 WP-4540/WP-4545:
Valitse **Lyh. val.** tai **Ryhmä- val.**.


WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Paina  **Speed Dial**.

Huomautus malleille WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Vaihda lyhytvalintaluetteloon tai ryhmävalintaluetteloon painamalla  **Speed Dial**.

- 4 Valitse lähetysnumero.

Huomautus:
Muuta asetuksia painamalla  **Menu** ja valitse **Lähetysasetukset**.

- 5 Käynnistä lähetys painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Huomautus:
Kun haluat skannata ja faksata alkuperäisen asiakirjat molemmat sivut, aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Paina vaiheen 4 jälkeen  **Menu** ja valitse **Lähetysasetukset - Kaksipuolinen faksaus - On**.

Faksien sarjalähtettäminen

Sarjalähtelyksellä voit helposti lähettää saman faksin useaan numeroon (enintään 30) pikavalinnalla/ryhmävalinnalla tai syöttämällä faksinumerot.


Noudata alla olevia ohjeita sarjafaksilähtelyksissä. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

Huomautus:
Voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

WP-4540/WP-4545:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32

- 2 Siirry  Fax -tilaan.

- 3 Siirry  **Menu** -valikkoon.

Faksi

4 Valitse **Lähetysfax**.

Huomautus:

Valitse vastaanottajat lyhytvalinta- tai ryhmävalintaluettelosta kohdan 9 ohjeen mukaan.

5 Paina **123**.

6 Syötä faksinumero.

7 Paina **OK**.

8 Paina **▼**, ja lisää sitten faksinumero.

Huomautus:

☐ Lisää toinen numero toistamalla vaiheet 5–8.

☐ Jos et lisää vastaanottajia lyhytvalinta-/ryhmävalintaluetteloista, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 12.

9 Valitse **Lyh. val.** tai **Ryhmä- val.**

10 Aseta lukumäärä painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **☑**.

11 Paina **OK**. Näet vahvistusviestin.

12 Käynnistä lähetys painamalla **◇ Start (B&W)** -painiketta.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➡ ["Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 32](#)

2 Siirry **☎ Fax** -tilaan.

3 Siirry **☰ Menu** -valikkoon.

4 Valitse **Yleislähetysfaksi**.

Huomautus:

Valitse vastaanottajat lyhytvalinta- tai ryhmävalintaluettelosta kohdan 7 ohjeen mukaan.

5 Paina **▶**, ja syötä sitten faksinumero.

Faksi

- 6 Paina ▼, ja lisää sitten faksinumero.

Huomautus:

- ☐ Lisää toinen numero toistamalla vaiheet 5–6.
- ☐ Jos et lisää vastaanottajia lyhytvalinta-/ryhmävalintaluetteloista, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.

- 7 Valitse lyhyt- tai ryhmävalintaluettelo.

- 8 Aseta lukumäärä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten ►. Lisää toinen syöte toistamalla vaihe.

Huomautus:

Peruuta syötteen lisääminen painamalla ◀.

- 9 Paina **OK**. Näet vahvistusviestin.

- 10 Lähetä faksi painamalla ♦ **Start** (B&W) -painiketta.

Faksin lähettäminen määritettynä aikana

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat lähettää faksin tiettyyn aikaan. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

Huomautus:

- ☐ Varmista, että olet asettanut oikean ajan.
➔ [”Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen” sivulla 140](#)
- ☐ Voit lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32](#)

- 2 Siirry ♦ **Fax** -tilaan.

- 3 Syötä faksinumero. Voit myös käyttää uudelleenvalintaa, tai lyhyt- tai ryhmävalintaluetteloita faksinumeroiden valitsemisessa.

- 4 Siirry ≡ **Menu** -valikkoon.

- 5 Valitse **Lähetä faksi myöhemmin**.

- 6 Valitse **On**.

Faksi

- 7 Aseta faksin lähetysaika, ja paina sitten **OK**.
- 8 Palaa faksin lähetyssäätöön painamalla **↵ Back**.
- 9 Varaa faksi painamalla **◇ Start** (B&W) -painiketta.

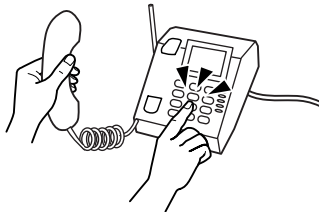
Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksaamisen määritettyyn aikaan, paina **⊗ Stop/Reset**.

Faksin lähettäminen kytketystä puhelimesta

Jos vastaanottajalla on sama numero puhelimelle ja faksille, voit lähettää faksin puhelinkeskustelun jälkeen luuria laskematta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle.
➔ ”[Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 32
- 2 Valitse numero laitteeseen kytketystä puhelimesta.



- 3 Valitse **Läh.**
- 4 Lähetä faksi painamalla jotain **◇ Start**-painikkeista.
- 5 Sulje puhelin.



Faksien vastaanottaminen

Faksien vastaanottaminen automaattisesti


Laite vastaanottaa ja tulostaa fakseja automaattisesti automaattisessa vastaustilassa.

Faksi

Huomautus:

- ☐ **Faksitulos** -asetuksista riippuen vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.
➔ ”**Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi**” sivulla 103
- ☐ Jos **Faksitulos** -asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.

- 1** Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.
➔ ”**Paperin lisääminen**” sivulla 25

- 2** Kytke automaattinen vastaustila päälle painamalla  **Auto Answer**.

Huomautus:

- ☐ Kun tähän laitteeseen on kytketty vastaaja, varmista, että **Soi ennen vast** -asetus on asetettu oikein seuraavalla tavalla.
- ☐ Asuinmaastasi riippuen **Soi ennen vast** ei ehkä ole käytettävissä.

- 3** Siirry  **Setup** -tilaan.

- 4** Valitse **Faksiasetukset**.

- 5** Valitse **Kommunikaatio**.

- 6** Valitse **Soi ennen vast**.

- 7** Aseta soittojen lukumäärä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**.

**Muistutus:**

Valitse useampi soitto kuin mitä vastaajan vastaamiselle tarvitaan. Jos sen asetusta on vastaaminen neljännellä soitto kerralla, aseta laite vastaamaan viidennellä soitto kerralla tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.

Huomautus:

Kun vastaanotat puhelun ja toinen osapuoli on faksi, laite vastaanottaa faksin automaattisesti vaikka puhelin vastaaja vastaa puheluun. Jos vastaat puheluun, odota kunnes nestekidenäytössä on viesti yhteyden muodostamisesta ennen kuin lasket luurin. Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelinta voi käyttää normaalista tai vastaajaan voi jättää viestin.

Faksien vastaanottaminen manuaalisesti

Jos laitteeseen on kytketty puhelin, ja automaattinen vastaustila on asetettu pois käytöstä, voit vastaanottaa faksitietoja, kun yhteys on muodostettu.

Faksi

Huomautus:

- ☐ **Faksitulostus** -asetuksista riippuen vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.
➔ ”[Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi](#)” sivulla 103
- ☐ Jos **Faksitulostus** -asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.
➔ ”[Paperin lisääminen](#)” sivulla 25

- 2 Kun puhelin soi, vastaa laitteeseen kytkettyyn puhelimeen.



- 3 Valitse **Vast..**

- 4 Vastaanota faksi painamalla jotain **Start** -painikkeista, ja laske sen jälkeen luuri.

Huomautus:

Jos **Faksitulostus** -asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 5.

- 5 Tulosta faksit painamalla jotain **Start** -painikkeista.

Faksin vastaanottaminen pollaamalla

Tämän avulla voit vastaanottaa faksin faksitietopalvelusta, johon olet soittanut.

Huomautus:

- ☐ **Faksitulostus** -asetuksista riippuen vastaanotettu faksi tallennetaan joko datana tai tulostetaan.
➔ ”[Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi](#)” sivulla 103
- ☐ Jos **Faksitulostus** -asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 1.

Noudata faksin vastaanottamisessa pollaamalla alla olevia ohjeita. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.
➔ ”[Paperin lisääminen](#)” sivulla 25

- 2 Siirry **Fax** -tilaan.

Faksi

- 3 Siirry ☰ **Menu** -valikkoon.
- 4 Valitse **Pollaus**.
- 5 Syötä faksinumero.
- 6 Vastaanota faksi painamalla jotain ♦ **Start**-painikkeista.

Huomautus:

- ☐ Jos **Faksitulostus** -asetus on **Tallenna**, vastaanotetut faksitiedot tallennetaan automaattisesti datana, ja voit ohittaa vaiheen 7.
- ☐ Jos **Auto Answer** -tila on käytössä, vastaanotetut faksitiedot tulostetaan automaattisesti, ja voit ohittaa vaiheen 7.

- 7 Tulosta vastaanotettu faksi painamalla jotain ♦ **Start**-painikkeista.

Raporttien tulostaminen

Tulosta faksiraportti seuraavien ohjeiden mukaan. Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Aseta laitteeseen A4-kokoinen paperiarkki.
➡ ["Paperin lisääminen" sivulla 25](#)
- 2 Siirry ☒ **Fax** -tilaan.
- 3 Siirry ☰ **Menu** -valikkoon.
- 4 Valitse **Faxraportti**.
- 5 Valitse kohde painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **OK**.

Huomautus:

Näytössä voi tarkastella vain **Faxloki** -tulostetta.

- 7 Tulosta valitsemasi raportti painamalla jotain ♦ **Start**-painikkeista.

Faksi

Faksitilan valikkoluettelo

Katso seuraavasta tarkemmat tiedot Faksitilan valikkoluettelosta.

➡ [”Faksitilan valikkoluettelo” sivulla 121](#)

Ohjauspaneelia käyttämällä

Tilan valitseminen


Voit käyttää tätä laitetta tulostimena, kopiokoneena, skannerina ja faksina. Kun käytät jotain näistä toiminnoista tulostustoimintoa lukuun ottamatta, valitse haluamasi toiminto painamalla ohjauspaneelissa vastaavaa tilapainiketta. Jokaisen tilan päänäyttö tulee näkyviin, kun valitset tilan.

Ohjauspaneelissa on kolme tilapainiketta, joilla voit vaihtaa tilojen välillä: kopiointitila, skannaustila ja faksitila. Lisäksi voit käyttää asetuspainiketta laitteen eri asetusten tekemiseen.

Asetustila

Lukitusasetukset

Voit tehdä ohjauspaneelista lukitsemalla lapsiturvallisen lukitsemalla tai estää tahattomat muutokset ohjauspaneelista.

- 1 Siirry  **Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Lukitse asetukset**.
- 3 Valitse **On**.
- 4 Syötä salasana. Voit syöttää enintään 20 merkkiä.

Huomautus malleille WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Katso virtuaalista näppäimistöä koskevat ohjeet ”[Nestekidenäytön käyttäminen](#)” sivulla 19.

- 5 WP-4540/WP-4545:
Paina **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535:
Paina ◀- ▶- ▲-tai ▼-painiketta ja valitse **Valmis**, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Huomautus:

- ☐ Kytke lukkoasetukset pois tai muuta salasanaa suorittamalla edelliset vaiheet 1 ja 2, ja noudata näytön ohjeita.
- ☐ Jos unohdat salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.
➔ ”[Asiakastukipalvelut](#)” sivulla 198

Sammutusajastin

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä faksimallissa.

Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa tulostimen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

- 1 Siirry **⚙ Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**.
- 3 Valitse **Power Off Timer**.
- 4 Valitse aika.

Lisätty paperikoko

Valitse takalokeroon ja paperikasetteihin lisätyt paperikoot.

- 1 Siirry **⚙ Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**.
- 3 Valitse **Ladattu paperikoko**.
- 4 Valitse lataamasi paperilähde.
- 5 Valitse lataamasi paperikoko.

Paperikokoilmoitus

Jos haluat ohittaa paperikokovirheen, valitse **Ei**. Kun kytket tämän kohdan pois käytöstä, laite jatkaa tulostamista, vaikka kuvakoko ylittää määritetyn paperikoon tulostusalueen. Tämä voi aiheuttaa tahroja, koska muste ei siirry paperille oikein. Kun tämä kohta on kytketty käyttöön, laite lopettaa tulostuksen, jos ilmenee paperikokovirhe.

- 1 Siirry **⚙ Setup** -tilaan.
- 2 Valitse **Tul.aset.**.

Ohjauspaneelia käyttämällä

3 Valitse **Paperikokoilmoitus**.

4 Valitse **On** tai **Ei**.

Tulosta tila-arkki

Tulostaa arkin josta ilmenevät nykyiset tuoteasetukset ja asennetut vaihtoehdot. Arkki voi olla avuksi, kun haluat tarkistaa onko vaihtoehdot asennettu oikein.

1 Siirry **Setup** -tilaan.

2 Valitse **Tulosta tila-arkki**.

3 Tulosta tila-arkki painamalla jotain **Start**-painikkeista.

Asetustilan valikkoluettelo

Huomautus:

Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Väritasot	-	Tarkistaa värikasettien ja huoltolaatikon tilan.
Huolto	Suutintesti	Tarkistaa tulostuspään kunnan tulostamalla suuttimen testikuvion.
	Pään puhd.	Parantaa tulostuspään kuntoa puhdistamalla tulostuspään.
	Pään kohd.	Säätää tulospään kohdistusta.

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Tul.aset.	Ladattu paperikoko	➡Katso "Lisätty paperikoko" sivulla 115
	Paksu paperi	Kytke käyttöön, kun tulostat paksulle paperille.
	Kuiv.aika	Asettaa kuivausajan kaksipuolisessa tulostuksessa.
	Ääni	On, Ei
	Power Off Timer	Tämä toiminto ei ole käytettävissä faksimallissa. ➡Katso "Sammutusajastin" sivulla 115
	Pvm/aika	➡Katso "Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 140
	Kesäaika	-
	Maa/alue	➡Katso "Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen" sivulla 140
	Kieli/Language	-
	Paperikokoilmoitus	➡Katso "Paperikokoilmoitus" sivulla 115
Verkkoasetukset	Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa Verkko-oppaasta.	
Network/Wi-Fi Settings	Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa Verkko-oppaasta.	
Tied. jaon asennus	Jokaisesta asetuskohdasta löytyy tietoa Verkko-oppaasta.	
Faksiasetukset	Lähetysasetukset	<p>Erottelutarkkuus: Muuta lähetettävän faksidatan tarkkuutta valitsemalla tämä asetus.</p> <p>Laatu: Muuta lähetettävän faksidatan laatua valitsemalla tämä asetus.</p> <p>Kontrasti: Muuta lähetettävän faksidatan kontrastia valitsemalla tämä asetus.</p> <p>Kaksipuolinen faksaus: Kytke päälle, kun lähetät kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja automaattisella arkinsyöttölaitteella.</p> <p>Viimeisin lähetysraportti: Ilmaisee tulostaako laite lähtevistä fakseista raportin ja milloin. Kytke raportti-tulostus pois valitsemalla Ei, tulosta raportti vain virheen sattuessa valitsemalla Virh. tai tulosta raportti jokaisesta lähettämästäsi faksista valitsemalla Lähet.</p>
	Vastaanottoasetukset	<p>Tulostuksen paperilähde: ➡ Katso "Faksin tulostamisen paperilähteen valitseminen" sivulla 104</p> <p>Autopien.: Ilmaisee pienennetäänkö vastaanotetut suuret faksit sopimaan A4-kokoon, vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina usealle arkille.</p> <p>Faksitulostus: ➡ Katso "Faksin lähetysasetuksen muuttaminen tulostukseksi" sivulla 103</p>

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
	Kommunikaatio	<p>Val.tila: Ilmaisee laitteeseen kytketyn puhelinjärjestelmän tyypin. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvissä.</p> <p>DRD: Ilmaisee vastaussoittomallin, jota käytetään faksien vastaanottamiseen. Kun haluat valita muun asetuksen kuin K (tai Ei), puhelinjärjestelmä on asetettava käyttämään eri soittokuvioita. Asuinmaasi mukaan tämä asetus voi olla On tai Ei.</p> <p>ECM: Ilmaisee käytetäänkö virheenkorjaustilaa korjaamaan automaattisesti puhelinlinjan tai muiden syiden vuoksi virheitä sisältävät lähetetyt/vastaanotetut faksitiedot. Värillisiä fakseja ei voi lähettää/vastaanottaa, kun ECM on pois käytöstä.</p> <p>V.34: Ilmaisee nopeuden jolla lähetät ja vastaanotat fakseja. On on 33,6 Kt/s ja Ei on 14,4 Kt/s.</p> <p>Soi ennen vast: Ilmaisee soittojen määrän ennen kuin laite aloittaa automaattisen faksin vastaanoton. Asuinmaastasi riippuen tämän asetus ei ehkä ole näkyvissä.</p> <p>Val.ään. tunnistus: Kun tämä asetus on On, laite aloittaa valinnan tunnistettuaan valintäänen. Se ei ehkä voi tunnistaa valintääntä, kun PBX (Private Branch Exchange) tai TA (päätesovitin) on kytketty. Siinä tapauksessa aseta asetus Ei. Tämä saattaa kuitenkin pudottaa faksinumeron ensimmäisen numeron ja lähettää faksin väärään numeroon.</p> <p>Otsikko: ➡ Katso ”Otsikkotietojen luominen” sivulla 102</p>
	Tarkista faksisyhteys	Tarkistaa faksisyhteyden tilan.
Tulosta tila-arkki	-	➡Katso ” Tulosta tila-arkki ” sivulla 116
Lukitse asetukset	On, Ei, Vaihda salasanaa	➡Katso ” Lukitusasetukset ” sivulla 114

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Pal. oletusasetukset	Faksin läh./vast.otto as.	Alustaa Faksin lähetyksen-/vastaanottoasetukset tehdasasetuksiin.
	Faksin data-asetukset	Alustaa Faksin data-asetukset tehdasasetuksiin.
	Verkkoasetukset	Alustaa Verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
	Network/Wi-Fi Settings	Alustaa Network/Wi-Fi Settings -asetukset tehdasasetuksiin.
	Verkkoasetukset	Alustaa Verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki paitsi WLAN- verkko- ja faksiasetukset	Alustaa kaikki asetukset paitsi verkko- ja faksiasetukset tehdasasetuksiin.
	All except Network/Wi-Fi & Fax Settings	Alustaa kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset	Alustaa kaikki paitsi verkon ja faksin asetukset tehdasasetuksiin.
	All except Network Settings	Alustaa kaikki paitsi verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
	Kaikki asetukset	Alustaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.

Kopiointitila

Kopiointitilan valikkoluettelo

Huomautus:

Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asennus ja asetukset	
Paperi- ja kopioaset.	2-puol. tulostus	1>yksipuolinen, 1>kaksipuolinen, 2>yksipuolinen, 2>kaksipuolinen
	Lomittain kopioiminen	Ei, On
	Asett	Reunallinen, 2-p kopio
	Zoom	Mukautettu koko, Todellinen koko, Autosov. sivu, 10 x 15 cm->A4, A4->10 x 15 cm, 13 x 18->10 x 15, 10 x 15->13 x 18, A5->A4, A4->A5
	Paperikoko	A4, A5, 4 x 6 in, 5 x 7 in
	Pap.tyyppi	Tav.paperi, Matta, I lk kiilt., Erik.kiilt., Kiilt., Kuvapap.
	Laatu	Vakiolaatu, Par
	Asiakirjan suunta	Pysty, Vaaka
	Sidontasuunta	Vasen, Yläreuna
	Sitomisreunus	Vasen, Yläreuna
Huolto	Suutintesti	
	Pään puhd.	
	Pään kohd.	
Ong. ratkaisija		

Skannaustila

Skannaustilan valikkoluettelo

Huomautus:

Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.

Valikko	Asennus ja asetukset	
Skannaa USB-laitteeseen	Muoto	JPEG, PDF
	Kaksipuolinen skannaus	Ei, On
	Scanalue	A4, Autorajaus, Maks.al
	Asiakirj	Text, Valokuva
	Erottelutarkkuus	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Contrast	-4 - +4
	Asiakirjan suunta	Pysty, Vaaka
	Sidontasuunta	Vasen, Yläreuna

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asennus ja asetukset
	Skannaa tietokoneelle* ¹
	Skannaa tietokoneelle (PDF)* ¹
	Skannaa tietok. (sähköposti)* ¹
	Skannaa tietokoneelle* ²

*¹ Katso ☰ Skannausvalikko alla.

*² Käytettävissä tietokoneissa, joissa on englanninkielinen Windows 7 tai Vista.

☰ Skannausvalikko

Skannausasetukset	Kaksipuolinen skannaus	Ei, On
Huolto	Suutintesti	
	Pään puhd.	
	Pään kohd.	
Ong. ratkaisija		

Faksitila

Faksitilan valikkoluettelo

Huomautus:

- ☐ Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain faksimahdollisuuden omaavissa malleissa.
- ☐ Mallista riippuen jotkin toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.









Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Lähetysasetukset	Erottelukarkeus	Muuta lähetettävän faksidatan tarkkuutta valitsemalla tämä asetus.
	Laatu	Muuta lähetettävän faksidatan laatua valitsemalla tämä asetus.
	Kontrasti	Muuta lähetettävän faksidatan kontrastia valitsemalla tämä asetus.
	Kaksipuolinen faksaus	Kytke päälle, kun lähetät kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja automaattisella arkinsyöttölaitteella.
Lyh.val.as.	Luo	➡ Katso "Lyhytvalintojen asettaminen" sivulla 100
	Muok	
	Poista	

Ohjauspaneelia käyttämällä

Valikko	Asetuskohta	Kuvaus
Ryhm.val. asenn	Luo	➡Katso "Ryhmävalintojen asettaminen" sivulla 101
	Muok	
	Poista	
Lähetä faksi myöhemmin	-	➡Katso "Faksin lähettäminen määritettynä aikana" sivulla 108
Lähetysfax	-	➡Katso "Faksien sarjalähettäminen" sivulla 106
Pollaus	-	➡Katso "Faksin vastaanottaminen pollaamalla" sivulla 111
Faxraportti	Faxloki	Tulostaa tai näyttää yhteyslokin.
	Viim. lähetys	Tulostaa edellisen lähetyksen tai edellisen vastaanotetun pollaustuloksen yhteyslokin.
	Lyh.val.luett.	Tulostaa lyhytvalintaluettelon.
	Ryh.val. luett.	Tulostaa ryhmävalintaluettelon.
	Tul. fax uud.	Tulostaa vastaanotetut faksit uudelleen. Kun muisti on täynnä, vanhimmat faksit poistetaan ensin.
	Prot. jäljitys	Tulostaa viimeisimmän yhteyden protokollan.
Huolto	Suutintesti	
	Pään puhd.	
	Pään kohd.	
Ong. ratkaisija		

Virheviestit

Tässä osassa selitetään nestekidenäytössä näytettävien viestien merkitys.

Virheviestit	Ratkaisut
Paperi lopussa tai paperitukos	➡Katso "Paperitukokset" sivulla 155
No paper source matches paper size setting. Load XXX paper in YYY. Press  or  . (Mikään paperilähde ei vastaa paperikokoasetusta. Lisää XXX-paperia lokeroon YYY. Paina  tai  .)	➡Katso "Paperin lisääminen" sivulla 25
No paper source matches paper size setting. Load appropriate paper in YYY. Press  or  . (Mikään paperilähde ei vastaa paperikokoasetusta. Lisää oikeaa paperia lokeroon YYY. Paina  tai  .)	

Ohjauspaneelia käyttämällä

Virheviestit	Ratkaisut
Tulostinvirhe. Katkaise virta ja kytke se uudelleen. Katso lisätietoja käyttöohjeesta.	Sammuta tulostin ja käynnistä uudelleen. Varmista, että tulostimessa ei ole enää paperia. Jos virheviesti tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Printer error. (Tulostinvirhe.) Turn power off and then on again. (Katkaise virta ja kytke se uudelleen.) For details, see your documentation. (Katso lisätietoja käyttöohjeesta.)	
Yhteysvirhe. Kytke tietokone.	Varmista, että tietokone on kytketty oikein. Jos virheviesti tulee uudelleen, varmista että skannausohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, ja että ohjelmistoasetukset ovat oikeat.
Yhteysvirhe. Varmista, että tietokone on kytketty ja yritä sitten uudelleen.	
Huoltopakettin käyttöaika on lähes lopussa.	Vaihda huoltolaatikko ennen sen käyttöajan loppumista. ➔ Katso "Huoltolaatikon vaihtaminen" sivulla 132 Kun huoltolaatikko on täynnä, tulostin pysähtyy ja huoltolaatikko on vaihdettava ennen tulostuksen jatkamista.
Huoltopakettin käyttöaika on lähellä loppua. Se on vaihdettava.	Vaihda huoltolaatikko. ➔ Katso "Huoltolaatikon vaihtaminen" sivulla 132
Ei voi tunnistaa USB-laitetta.	Varmista, että USB-laite on asetettu oikein.
Laitetta ei voi tunnistaa.	Varmista, että tallennuslevy on asetettu oikein.
Laitetta ei voitu tunnistaa. Varmista, että kytketty laite voi toimia tallennusvälineenä.	
Valintaaäntä ei havaittu. Tarkista faksiyhteys.	Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja että puhelinlinja toimii. ➔ Katso "Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 96 Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta Äänival tunn. ➔ Katso "Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116 (Faksiasetukset > Kommunikaatio > Äänival tunn.)
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei päde. Katso käyttöohjetta.	Katso käytönaikainen Verkko-opas.
Recovery Mode	Laitteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.

Valinnainen asennus

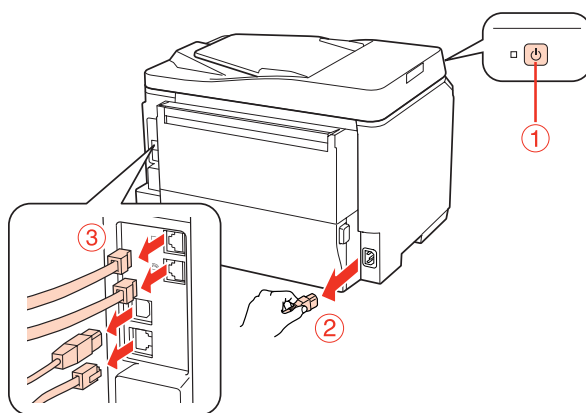
250 arkin paperikasetti

Paperikasetin asentaminen

Asenna paperikasetti noudattamalla seuraavia vaiheita.

1

Sammuta laite ja irrota virtajohto sekä kaikki liitântäkaapelit.

**Muistutus:**

Muista irrottaa sähköjohto laitteesta, jotta estetään sähköiskun vaara.

2

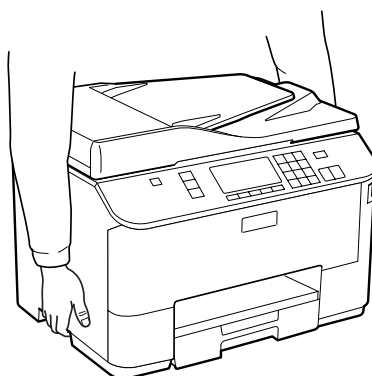
Irrota kasetti varovasti pakkauksestaan ja aseta se paikkaan, johon aiot sijoittaa laitteen.

Huomautus:

- ☐ Irrota kasetista suojamateriaalit.
- ☐ Säilytä kaikki suojamateriaalit, jos haluat kuljettaa valinnaisen paperikasetin myöhemmin.

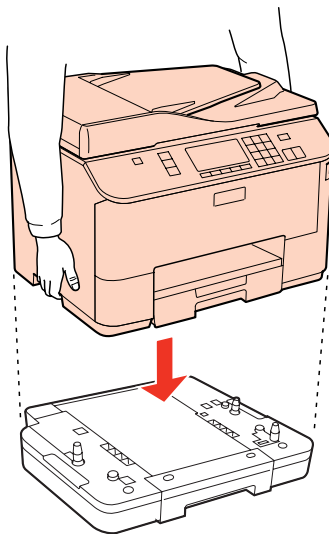
3

Tartu huolellisesti laitteesta alla näytetystä kohdasta ja nosta sitä varovasti.



Valinnainen asennus

- 4** Kohdista laitteen ja paperikasetin reunat, laske sitten laite varovasti paperikasetin päälle niin, että liitin ja kaksi nastaa paperikasetin päällä osuvat liitântäkohtaan ja laitteen pohjan aukkoihin.



- 5** Kytke takaisin kaikki liitântäkaapelit ja sähköjohto.

- 6** Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan.

- 7** Kytke laitteeseen virta.

Varmista valinnaisen paperikasetin oikea asennus tulostamalla tila-arkki.

➔ ["Tulosta tila-arkki" sivulla 116](#)

Paperikasetin poistaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetit

Värikasetin tilan tarkistaminen

Windows

Huomautus:

- ☐ Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Jos asennetaan epäaitoja värikasetteja, värikasetin tila ei ehkä näy ikkunassa.
- ☐ Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, Low Ink Reminder (Musteen vähäisen määrän muistuttaja) tulee esiin näyttöön automaattisesti. Voit tarkistaa värikasetin tilan tämän näytön avulla. Jos et halua tätä näyttöä näkyviin, napsauta ensin tulostinohjaimen **Maintenance (Huolto)**-välilehteä ja valitse sitten **Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset)**. Poista Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -ikkunan **See Low Ink Reminder alerts (Katso Musteen vähäisen määrän muistuttaja -häilytykset)** -valintaruudun valinta.
- ☐ Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, valmistelee uusi värikasetti.

Tarkista värikasetin tila seuraavasti:

- ☐ Avaa tulostinohjain, valitse **Main (Yleiset)** -välilehti, ja napsauta **Ink Levels (Mustetasot)** -painiketta.
- ☐ Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta Windows taskbar (tehtäväpalkki). Kun haluat lisätä pikakuvakkeen kohteeseen taskbar (tehtäväpalkki), katso ohjeet seuraavasta osasta:
 - ➔ [”tehtäväpalkki pikakuvakkeesta” sivulla 37](#)

Tarvikkeiden vaihtaminen

- ❑ Avaa tulostinohjain, valitse **Maintenance (Huolto)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3** -painike. Näkyviin tulee kuva, joka näyttää värikasetin tilan.



Huomautus:

- ❑ Mustavalkoista tai harmaasävyistä tulostettaessa mustan musteen asemesta voidaan käyttää värejä paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan. Tässä värillisten musteiden sekoituksella luodaan musta väri.
- ❑ Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- ❑ Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu Status monitor saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.
- ❑ Näytetyt mustetasot ovat arvio.

Mac OS X

Huomautus:

Kun värikasetti alkaa olla tyhjä, valmistelee uusi värikasetti.

Voit tarkistaa värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman avulla. Noudata seuraavia ohjeita.

1

Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37

Tarvikkeiden vaihtaminen

2

Napsauta **EPSON Status Monitor**-painiketta. Näyttöön ilmestyy EPSON Status Monitor.



Huomautus:

- ☐ Kuva näyttää värikasetin tilan EPSON Status Monitor -ohjelman ensimmäisellä avauskerralla. Päivitä musteen määrätiedot valitsemalla **Update (Päivitys)**.
- ☐ Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Jos asennetaan epäaitoja värikasetteja, värikasetin tila ei ehkä näy ikkunassa.
- ☐ Mustavalkoista tai harmaasävyistä tulostettaessa mustan musteen asemesta voidaan käyttää värejä paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan. Tässä värillisten musteiden sekoituksella luodaan musta väri.
- ☐ Näytetyt mustetasot ovat arvio.

Käyttöpaneelin käyttö

1

Siirry **Setup** -tilaan.

2

Valitse **Ink Level**.

Huomautus:

Näytetyt mustetasot ovat arvio.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet

Perehdy värikasetteja vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- ☐ Värikasetteja suositellaan säilytettävän normaalissa huonelämpötilassa ja käyttämään ne värikasetin pakkaukseen painettuun viimeiseen käyttöpäivään mennessä.
- ☐ Paras tulostustulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa asentamisesta.
- ☐ Jos tuot värikasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna se lämmetä huoneenlämpötilaan vähintään neljä tuntia ennen sen käyttöä.
- ☐ Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ☐ Älä pudota sitä tai iske sitä kovia esineitä vasten. Muussa tapauksessa mustetta voi vuotaa.
- ☐ Tämän tulostimen värikasetit on varustettu mikropiirillä, joka valvoo tarkasti jokaisen värikasetin käyttämää musteen määrää. Kasetit ovat käyttökelpoisia vaikka ne otettaisiin pois ja asetettaisiin takaisin.
- ☐ Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- ☐ Älä sammuta tulostinta värin alustavan lisäämisen aikana. Värin lisääminen ei ehkä onnistu, ja tulostin ei pysty tulostamaan.
- ☐ Musteensyöttöaukossa oleva venttiili pitää sisällään mahdollisen yli vuotavan musteen. Siitä huolimatta kasettia on käsiteltävä varovasti. Älä kosketa kasetin musteensyöttöaukkoa tai sitä ympäröivää aluetta.
- ☐ Jotta värin käyttö olisi mahdollisimman tehokasta, poista värikasetti vasta sitten, kun olet valmis vaihtamaan sen uuteen. Värikasetteja, joissa on vähän mustetta, ei ehkä voi käyttää uudelleen paikoilleen asettamisen jälkeen.
- ☐ Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan.
- ☐ Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Estä lapsia viemästä värikasetteja suuhunsa ja muuten käsittelemästä niitä.
- ☐ Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta. Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ☐ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Muiden kuin alkuperäisten värikasettien väritasotietoja ei ehkä näytetä, ja ei-alkuperäisen värin käyttö rekisteröidään huoltotukea varten.
- ☐ Jätä tulostimeen asennettu vanha kasetti paikalleen, kunnes olet hankkinut uuden kasetin, jotta tulostuspään suuttimissa oleva muste ei kuivu.
- ☐ Et voi jatkaa tulostamista, jos jokin värikasetti on tyhjä, vaikka muissa kaseteissa olisi vielä mustetta. Vaihda tyhjä värikasetti ennen tulostamista.

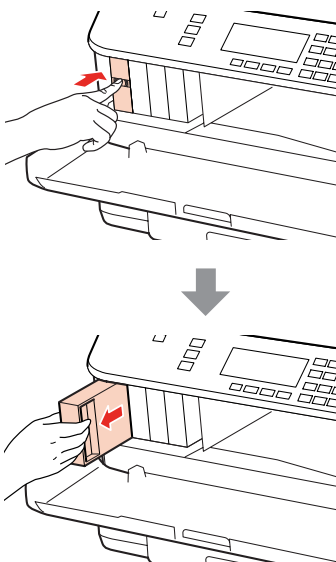
Tarvikkeiden vaihtaminen

- ❑ Älä sammuta tulostinta värikasetin vaihtamisen aikana. Se voi vahingoittaa värikasetin IC-sirua ja tulostin ei ehkä tulosta oikein.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen kestoihin.

Värikasetin vaihtaminen

Kun värikasetin väri käy vähiin tai se tyhjenee, tietokoneeseen tai ohjauspaneeliin tulee näkyviin viesti.

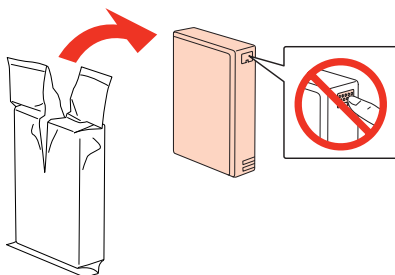
- 1 Avaa etukansi.
- 2 Työnnä vaihdettavaa värikasettia, ja vedä se ulos tulostimesta tarttumalla kasetin kahvaan. Hävitä käytetty värikasetti oikein. Älä yritä purkaa käytettyä värikasettia tai täyttää sitä uudelleen.



Huomautus:

- ❑ Kuvassa on esitetty mustan värikasetin vaihtaminen. Vaihda tarvittava värikasetti.
- ❑ Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

- 3 Ota vaihtovärikasetti pois pakkauksestaan. Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää mikrosirua. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



Tarvikkeiden vaihtaminen

Huomautus:

Älä ravista käytettyjä värikasetteja, sillä ne voivat vuotaa.

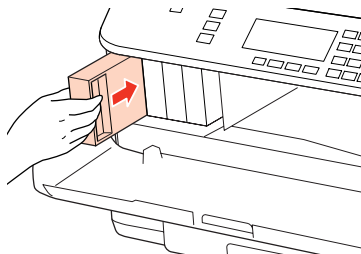
4

Ravista värikasettia 5 sekunnin ajan 15 kertaa vaakatasossa, noin 5 cm:n liikkein kuten seuraavassa kuvassa.



5

Aseta värikasetti kasettipidikkeeseen. Työnnä värikasettia niin, että se naksahtaa paikoilleen, ja sulje sitten etukansi.



Huomautus:

Virtavalo jatkaa vilkkumista, kun tulostin lisää väriä. Älä sammuta tulostinta värin lisäämisen aikana. Jos värin lisääminen on jäänyt kesken, tulostimella ei ehkä voi tulostaa.

Värikasetin vaihto on suoritettu. Tulostin palaa edelliseen tilaan.

Huoltolaatikko

Huoltolaatikon tilan tarkistaminen

Huoltolaatikon tila näytetään samassa näytössä kuin värikasetin tila. Voit tarkistaa tilan tulostinohjelmasta tai ohjauspaneelisti.

➔ ["Värikasetin tilan tarkistaminen" sivulla 126](#)

Käsittelyä koskevat varotoimet

Perehdy huoltolaatikkoa vaihtaessasi kaikkiin tässä kappaleessa annettuihin ohjeisiin.

- ☐ Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä. Epäaito huoltolaatikko saattaa aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Epson ei voi taata epäaidon huoltolaatikon laatua.
- ☐ Älä pura huoltolaatikkoa.
- ☐ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää mikropiiriä.

Tarvikkeiden vaihtaminen

- ☐ Säilytä poissa lasten ulottuvilta äläkä juo väriä.
- ☐ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa ennen kuin se on asetettu mukana tulleeeseen muovipussiin.
- ☐ Älä käytä uudelleen huoltolaatikkoa, joka on irrotettu ja jätetty irralleen pitkäksi aikaa.
- ☐ Säilytä huoltolaatikko erossa auringonvalolta.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Vaihda huoltolaatikko seuraavien vaiheiden avulla.

1 Tarkista, ettei laite tyhjennä mustetta.

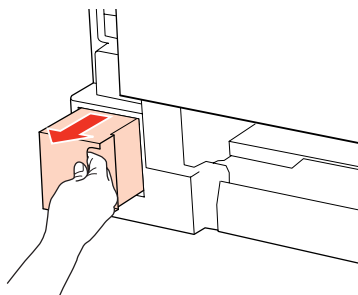
2 Ota vaihtohuoltolaatikko pois pakkauksestaan.

Huomautus:

Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää mikrosirua. Se voi estää normaalin toiminnan.

3 Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä se irti.

4 Aseta käsi huoltolaatikon kahvalle ja vedä laatikkoa ulospäin.



Huomautus:

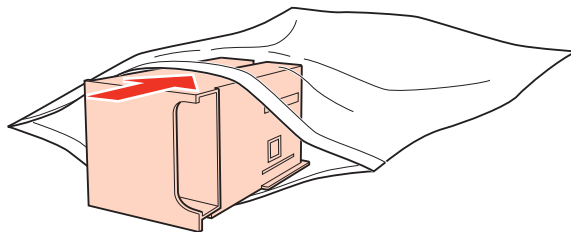
Jos mustetta joutuu käsille, pese se perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä.

5 Laita käytetty huoltolaatikko vaihtolaatikon mukana tulleeeseen muovipussiin ja hävitä ne oikein.

Huomautus:

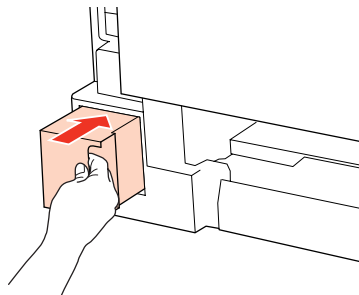
Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa ennen kuin se on suljettu muovipussiin.

Tarvikkeiden vaihtaminen



6

Aseta huoltolaatikko paikoilleen niin pitkälle kuin se menee.



7

Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä se takaisin.

Huoltolaatikon vaihto on suoritettu.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Tulostuspään suutinten tarkistus

Jos tulosteet ovat himmeitä tai niistä puuttuu pisteitä, vika saattaa löytyä tulostuspään mustesuuttimista.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla käyttäen Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa tai itse tulostimesta käyttämällä sen näppäimiä.

Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Nozzle Check (Suutintesti)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ [”tehtäväpalkki pikakuvakkeesta” sivulla 37](#)

- 4 Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Käytä Nozzle Check (Suutintesti) -apuohjelmaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37](#)
- 4 Valitse **Nozzle Check (Suutintesti)** -painike.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 5** Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Käyttöpaneelin käyttö

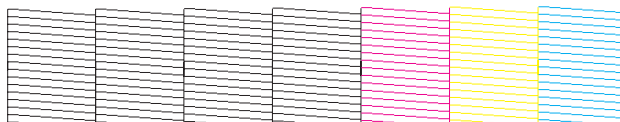
Tarkista tulostinpään suuttimet ohjauspaneelisti seuraavien ohjeiden mukaan.

Käytä ◀-, ▶-, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1** Varmista, että paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 2** Paina **Setup**.
- 3** Valitse **Ylläpito**.
- 4** Valitse **Suutintesti**.
- 5** Tulosta suutintestikuvio painamalla jotain **Start**-painikkeista.
- 6** Valitse **Päätä suutintesti**.

Alla on kaksi esimerkkiä suutintestikuvioista.

Vertaa tulostetun tarkistussivun laatua vertaamalla alla olevaan malliin. Jos laatuongelmia, kuten rakoja tai puuttuvia osia testiviivoissa, ei ole, tulostuspää on kunnossa.



Jos jokin tulostettujen viivojen osa puuttuu, se voi olla merkki tukkeutuneesta suutinpäästä tai väärin kohdistetusta tulostuspäästä.



- ➔ [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 136](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistus” sivulla 138](#)

Tulostuspään puhdistus

Jos toteat, että tuloste on odottamattoman vaalea tai että siitä puuttuu pisteitä, voit todennäköisesti korjata ongelman puhdistamalla tulostuspään niin, että suuttimet suihkuttavat mustetta oikein.

Voit puhdistaa tulostuspään mustesuuttimet tietokoneen avulla tulostinohjaimen Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmaa käyttäen tai itse tulostimesta käyttämällä sen näppäimiä.

Huomautus:

- ☐ Tunnista vialliset värit suorittamalla ensin suutintesti; tämän avulla voit valita asianmukaiset värit tulostuspään puhdistusta varten.
➔ [”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 134](#)
- ☐ Värikuvia tulostettaessa voidaan käyttää mustaa väriä.
- ☐ Koska tulostuspään puhdistus kuluttaa joidenkin värikasettien mustetta, puhdistista tulostuspää vasta, kun tulostuslaatu alkaa huonontua eli jos tuloste on esimerkiksi sumea, väriltään väärä tai osa siitä puuttuu.
- ☐ Jos värikasetti on lähes tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei ehkä voida suorittaa. Jos värikasetti on tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei voida suorittaa. Vaihda asianmukainen värikasetti ensin.

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla seuraavien vaiheiden mukaisesti.

1

Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.

2

Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ [”tehtäväpalkki pikakuvakkeesta” sivulla 37](#)

3

Toimi näytön ohjeiden mukaan.



Muistutus:

Älä avaa etukannta tai sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana.

Huomautus:

- ☐ Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Voit puhdistaa tulostuspäät Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus) -apuohjelmalla seuraavien vaiheiden mukaisesti.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 37
- 3 Napsauta **Head Cleaning (Tulostuspäiden puhdistus)** -painiketta.
- 4 Toimi näytön ohjeiden mukaan.



Muistutus:

Älä avaa etukannta tai sammuta tulostinta tulostuspäiden puhdistuksen aikana.

Huomautus:

- ☐ Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Käyttöpaneelin käyttö

Puhdista tulostinpää käyttöpaneelisti seuraavien ohjeiden mukaan.

Käytä ◀, ▶, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Pään puhd.**.
- 4 Paina **OK**.
- 5 Valitse kohde ja paina tarvittaessa **Start**-painiketta.

Huomautus:

Valitse väri, jossa ilmenee virhe, suutintestin tuloksena.

- 6 Valitse **Lopeta puhdistus** tai **Lopeta tulostuspään puhdistus**.

Huomautus:

- ☐ Tulostuslaadun ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa muutamia sivuja säännöllisesti.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei parane, varmista, että valitset asianmukaisen värin suutintestin tuloksen perusteella.

Huomautus vain tulostimille, joissa on faksitoiminto:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, jätä tulostin päälle ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleen parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:


Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun olet toistanut tämän menettelyn noin neljä kertaa, katkaise tulostimesta virta ja odota vähintään kuusi tuntia. Suorita sitten suutintesti ja tarvittaessa tulostuspäiden puhdistus uudelleen. Jos tulostuslaatu ei ole edelleen parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Tulostuspään kohdistus

Jos tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät ole suoria tai tulosteessa on vaakasuuntaisia raitoja, voit todennäköisesti korjata vian tulostinohjaimessa olevalla Print Head Alignment -apuohjelmalla.

Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito**Huomautus:**

Älä peruuta tulostusta testikuvion tulostamisen aikana painamalla  Keskeytä, kun tulostat Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla.

Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kohdista tulostuspää Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta taskbar (tehtäväpalkki) ja valitse sitten **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)**.

Jos tulostin-kuvake ei näy, katso ohjeet kuvakkeen lisäämiseksi seuraavasta osasta.

➔ ”tehtäväpalkki pikakuvakkeesta” sivulla 37
- 4 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelman käyttäminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Kohdista tulostuspää Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelmalla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

- 1 Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.
- 2 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.

➔ ”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen” sivulla 37
- 4 Napsauta **Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus)** -painiketta.
- 5 Kohdista tulostuspää noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

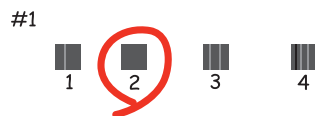
Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Käyttöpaneelin käyttö

Kohdista tulostuspää tulostimen käyttöpaneelin avulla toimimalla seuraavan ohjeen mukaan.

Käytä ◀, ▶, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Varmista, että paperikasettiin 1 on ladattu A4-kokoista paperia.
- 2 Paina **Setup**.
- 3 Valitse **Ylläpito**.
- 4 Valitse **Pään kohd..**
- 5 Tulosta kuviot painamalla jotain **Start**-painikkeista.
- 6 Valitse tasaisin kuvio.



- 7 Syötä kuvionnumero numerolle 1.
- 8 Toista vaihe 7 kaikille kuvioille.
- 9 Päätä tulostuspään kohdistaminen.

Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen

Noudata alla olevia ohjeita ajan ja alueen asettamisessa käyttöpaneelilla.

Käytä ◀, ▶, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

- 1 Paina **Setup**.
- 2 Valitse **Tul.aset..**

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

3 Valitse **Pvm/aika**.

4 Valitse päivämäärämuoto.

5 Aseta päivämäärä.

6 Valitse aikamuoto.

7 Aseta aika.

Huomautus:

Jos haluat valita kesäajan, aseta **Kesäaika** -asetus **On**.

➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)

8 Valitse **Maa/alue**.

9 Valitse alue.

10 Valitse **K**.

Huomautus:

Kun virta on pois pitkän aikaa, kello saattaa nollautua. Tarkista kello, kun kytket virran päälle.

Tulostimen asetusten tekeminen

Jos olet asentanut tulostinohjaimen, voit tehdä erilaisia tulostinasetuksia tietokoneella asetusapuohjelman avulla.

Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetus

Huomautus:

☐ Painike on käytettävissä tulostimissa, joissa ei ole faksia.

☐ Asetus voidaan tehdä myös tulostimen käyttöpaneelistä.

➔ ["Sammutusajastin" sivulla 115](#)

Tulostin sammuu automaattisesti, jos toimintoja ei suoriteta valitun ajan jälkeen sen siirryttyä lepotilaan.

Voit säätää ajan, joka kuluu ennen kuin virran hallintaa käytetään. Mahdollinen lisäys vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

Säädä aikaa noudattamalla seuraavia vaiheita.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Windows

- 1 **Windows 7:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten hiiren kakkospainikkeella tulostinta ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
- Windows Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja valitse **Printer (Tulostin) Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**-luokasta. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- 2 Napsauta **Optional Settings (Valinnaiset asetukset)** -välilehteä ja napsauta sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta.
- 3 Valitse **Off (Ei käytössä)**, **2h**, **4h**, **8h**, tai **12h** Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetukseksi.
- 4 Napsauta **Apply (Käytä)** -painiketta.

Mac OS X

- 1 Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.
➔ [”Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen”](#) sivulla 37
- 2 Osoita **Printer Settings (Tulostinasetukset)**-symbolia. Printer Settings (Tulostinasetukset) -ruutu tulee näkyviin.
- 3 Valitse **Off (Ei käytössä)**, **2h**, **4h**, **8h**, tai **12h** Power Off Timer (Virran sammutuksen ajastin) -asetukseksi.
- 4 Napsauta **Apply (Käytä)** -painiketta.

Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetus

Huomautus:

Tämä asetus voidaan tehdä myös tulostimen käyttöpaneelisti.

➔ [”Lisätty paperikoko”](#) sivulla 115

Määritä takalokeroon ja paperikasetteihin lisättävät paperikoot seuraavien ohjeiden avulla.

Kun tämä asetus on tehty, paperilähdettä ei tarvitse valita jokaisen tulostuskerran yhteydessä.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

Windows

- 1 **Windows 7:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** ja napsauta sitten hiiren kakkospainikkeella tulostinta ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
- Windows Vista ja Server 2008:** Napsauta käynnistä-painiketta, valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja valitse **Printer (Tulostin) Hardware and Sound (Laitteisto ja äänet)**-luokasta. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- Windows XP ja Server 2003:** Napsauta **Start (Käynnistä)**, **Control Panel (Ohjauspaneeli)**, ja sitten **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**. Napsauta sitten tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
- 2 Napsauta **Optional Settings (Valinnaiset asetukset)** -välilehteä ja napsauta sitten **Printer Settings (Tulostinasetukset)** -painiketta.
- 3 Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetuksessa.
- 4 Napsauta **Apply (Käytä)** -painiketta.

Mac OS X

- 1 Siirry Epson Printer Utility 4-valintaikkunaan.
➔ ”[Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen](#)” sivulla 37
- 2 Osoita **Printer Settings (Tulostinasetukset)**-symbolia. Printer Settings (Tulostinasetukset) -ruutu tulee näkyviin.
- 3 Aseta paperikoko jokaiselle paperilähteelle Paper Size Loaded (Paperikoko ladattu) -asetuksessa.
- 4 Paina **Apply (Käytä)** -painiketta.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

Tulostin pysyy hyvässä kunnossa, kun puhdistat sen kunnolla muutaman kerran vuodessa seuraavia ohjeita noudattamalla.



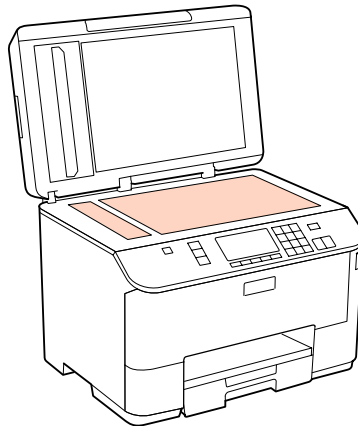
Muistutus:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

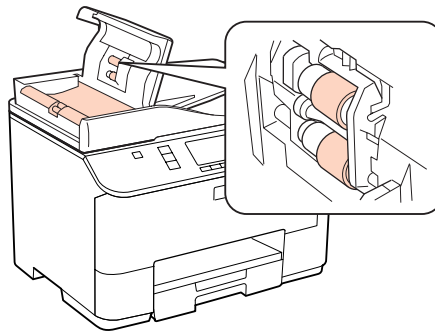
- ☐ Puhdista nestekidenäyttö/kosketuspaneeli kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistajia.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- ❑ Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



- ❑ Jos lasissa on rasvatahoja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä hieman ikkunanpuhdistusainetta ja pehmeää liinaa. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi ja puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla (vain automaattisella arkinsyöttölaitteella varustetut mallit).



- ❑ Älä paina valotustason pintaa voimalla.
- ❑ Varo naarmuttamasta tai vahingoittamasta valotustason pintaa. Älä puhdista lasitasoa kovalla ja naarmuttavalla harjalla. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Huomautus vain tulostimille ilman faksitoimintoa:

Sulje takakasetti ja tulostustaso tulostimen käytön jälkeen, jottei tulostimeen pääse pölyä.

Tulostimen sisäosan puhdistaminen

Jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen, puhdista sisäosan rulla seuraavalla tavalla.



Varoitus:

Varo koskemasta tulostimen sisäosiin.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito



Muistutus:

- ☐ Älä päästä vettä sähkökomponentteihin.
- ☐ Älä suihkuta tulostimen sisälle voiteluaineita.
- ☐ Sopimattomat öljyt voivat vahingoittaa mekanisme. Jos tulostin vaatii voitelua, ota yhteys sen jälleenmyyjään tai asiantuntevaan huoltoon.

1

Varmista, ettei nestekidenäytössä ole mitään varoituksia tai virheilmoituksia.


2

Aseta laitteeseen useita A4-kokoisia paperiarkkeja.

3

Paina  **Copy**.

4

Kopioi asettamatta asiakirjaa lasitasolle painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

5

Toista vaihe 4 kunnes paperi ei ole enää mustetahrainen.

Tulostimen kuljettaminen

Jos tulostinta kuljetetaan pidempiä matkoja, tulostin pitää pakata kuljetusta varten alkuperäiseen tai vastaavan kokoiseen laatikkoon.



Muistutus:

- ☐ Vältä säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta, nostamasta sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, muuten siitä voi vuotaa väriä.
- ☐ Jätä värikasetit paikoilleen. Värikasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.

1

Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä.

2

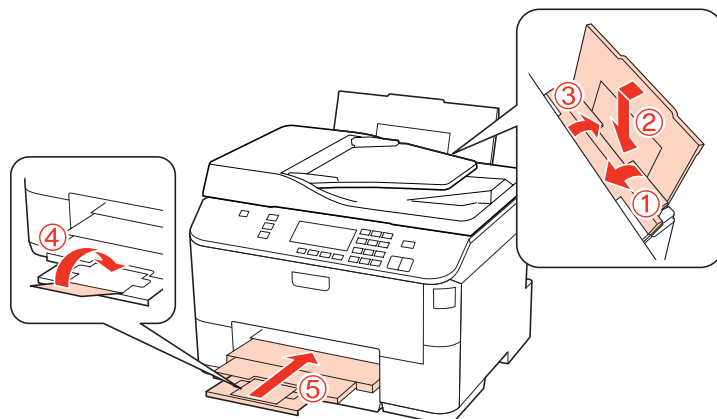
Irrota virtajohto pistorasiasta ja sitten USB-kaapeli tietokoneesta. Irrota kaikki muut kaapelit tulostimesta.

3

Poista kaikki paperi takalokerosta.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 4** Käännä syöttösuoja taakse, ja sulje paperituki ja tulostustaso.



- 5** Poista kaikki paperit paperikasetista ja aseta kasetti uudelleen tulostimeen.

- 6** Suojaa tulostin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa tulostin laatikkoon.

Huomautus:

- ☐ Pidä tulostin vaakatasossa kuljetuksen aikana.
- ☐ Muista poistaa suojamateriaalit tulostimesta ennen sen uudelleen käyttämistä.

Ohjelmiston tarkistaminen ja asentaminen

Tietokoneeseen asennetun ohjelmiston tarkistaminen

Tässä Käyttöoppaassa kuvattujen toimintojen käyttämistä varten täytyy asentaa seuraava ohjelmisto.

- ☐ Epson-ohjain ja apuohjelmat
- ☐ Epson Event Manager

Suorita seuraavat toimenpiteet, kun haluat tarkistaa että ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.

Windows

- 1** Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta käynnistä-painiketta ja valitse Control Panel (Ohjauspaneeli).

Windows XP ja Server 2003: Napsauta Start (Käynnistä) ja valitse Control Panel(Ohjauspaneeli).

- 2** Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta Uninstall a program (Poista ohjelman asennus) Programs (Ohjelmat) -luokasta.

Windows XP: Kaksoisnapsauta Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus) -kuvaketta.

Windows Server 2003: Napsauta Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus) -kuvaketta.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3 Tarkista nyt asennettuna olevien ohjelmien luettelo.

Mac OS X

- 1 Kaksoisosoita **Macintosh HD**.
- 2 Kaksoisnapsauta **Epson Software** -kansiota Applications (Ohjelmat) -kansiossa ja tarkista sen sisältö.

Huomautus:

- ☐ Applications (Ohjelmat) -kansio sisältää kolmansien osapuolten tarjoamia ohjelmia.
- ☐ Tarkista, että tulostinohjain on asennettu osoittamalla **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** Apple (Omena) -valikossa ja osoita sitten **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**. Etsi sitten laite **Printers (Kirjoittimet)** -luetteloruudusta.

Ohjelmiston asentaminen

Aseta tuotteen mukana tullut tulostinohjelmistolevy CD-asemaan ja valitse asennettava ohjelmisto Software Select (Ohjelmiston valinta) -ruudusta.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä eräiden ongelmien korjaamiseksi tai jos päivität käyttöjärjestelmän.

Windows

Huomautus:

- ☐ Windows 7-, Vista- ja Server 2008-käyttöjärjestelmässä edellytetään kirjautumista järjestelmänvalvojana sekä salasanaa, jos olet kirjautunut järjestelmään vakiokäyttäjänä.
- ☐ Windows XP- ja Server 2003-käyttöjärjestelmissä kirjaudu Computer Administrator (Tietokoneen järjestelmänvalvoja) -tillin.

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laitteen liitäntäkaapeli tietokoneesta.
- 3 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta käynnistä-painiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

Windows XP ja Server 2003: Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

4 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 7, Vista ja Server 2008: Napsauta **Uninstall a program (Poista ohjelman asennus)** Programs (Ohjelmat) -luokasta.

Windows XP: Kaksoisnapsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

Windows Server 2003: Napsauta **Add or Remove Programs (Lisää tai poista sovellus)** -kuvaketta.

5 Valitse näytetystä luettelosta ohjelmisto, jonka asennuksen haluat poistaa, esimerkiksi laitteen ohjaimen ja sovelluksen.

6 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

Windows 7 ja Server 2008: Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**.

Windows Vista: Napsauta **Uninstall/Change (Poista tai muuta)** tai **Uninstall (Poista asennus)**, ja napsauta sitten **Continue (Jatka)** User Account Control (Käyttäjätilien valvonta) -ikkunassa.

Windows XP ja Server 2003: Napsauta **Change/Remove (Muuta tai poista)** tai **Remove (Poista)**.

Huomautus:

*Jos valitset tulostinohjaimen asennuksen poistamisen vaiheessa 5, valitse laitteen kuvake ja napsauta **OK**.*

7 Kun vahvistusnäyttö näytetään, napsauta **Yes (Kyllä)** tai **Next (Seuraava)**.

8 Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jossain tapauksissa näkyviin saattaa tulla viesti, joka pyytää käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos näin tapahtuu, tarkista että **I want to restart my computer now (Haluatko käynnistää tietokoneen uudelleen?)** on valittu ja napsauta **Finish (Valmis)**.

Mac OS X

Huomautus:

- ☐ Tulostinohjelmiston asennuksen poistamista varten on ladattava **Uninstall Center**.
Siirry sivustoon:
<http://www.epson.com>
Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosa.
- ☐ Poista sovellusten asennus kirjautumalla **Computer Administrator (Tietokoneen ylläpitäjä)** -tiliin.
Ohjelmien asennusta ei voi poistaa, jos järjestelmään on kirjaututtu käyttäjänimellä, jonka käyttöoikeudet ovat rajoitetut.
- ☐ Joissain sovelluksissa asennusohjelma ja asennuksen poisto-ohjelma voivat olla erillisiä.

1 Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

2 Kaksoisosoita **Uninstall Center** -symbolia Epson -kansiossa Mac OS X -kiintolevyllä.

Tulostimen ja ohjelmiston kunnossapito

- 3 Valitse näytetystä luettelosta poistettavan ohjelmiston valintaruudut, esimerkiksi laitteen ohjaimen ja sovelluksen.
- 4 Valitse **Uninstall (Poista asennus)**.
- 5 Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos et löydä poistettavaa ohjelmaa Uninstall Center-ikkunasta, kaksoisosoita **Applications (Ohjelmat)** -kansiota Mac OS X -kiintolevyllä, valitse poistettava sovellus, ja vedä se **Trash (Roskakori)** -symboliin.

Huomautus:

*Jos haluat poistaa tulostinohjaimen asennuksen ja laitteen nimi jää **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** -ikkunaan, valitse laitteen nimi ja napsauta - **poista**-painiketta.*

Tulostuksen vianetsintä

Ongelman määrittäminen

Tulostimen vianmäärittäminen kannattaa tehdä kaksivaiheisesti: Etsi ensin ongelma ja kokeile sitten todennäköisimpiä ratkaisuja, kunnes ongelma korjaantuu.

Voit käyttää yleisimpien ongelmien vianmäärittämisessä ja ratkaisemisessa apuna ongelmien käytönaikaisia ratkaisuehdoteita, ohjauspaneelia, Status Monitor -apuohjelmaa ja tulostimen toimintatestiä. Katso lisätiedot jäljempänä olevasta osasta.

Jos kyseessä on tulostuslaatuun liittyvä ongelma, tulostukseen liittyvä muu ongelma, paperinsyöttöongelma tai laitteen toimimattomuus, katso lisätiedot tämän kappaleen vastaavasta kohdasta.

Ongelman ratkaisemiseksi voit joutua peruuttamaan tulostuksen.

➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 44

Status monitor

Jos tulostuksen aikana havaitaan ongelma, Status Monitor -ikkunaan tulee virhesanoma.

Kun värikasetti tai huoltolaatikko on vaihdettava, saat vaihteittaiset ohjeet värikasetin vaihtamisesta napsauttamalla ikkunan **How To (Miten)** -painiketta.

Huomautus Windows-käyttäjille:

Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.

Vahvista kaikkien värikasettien tila seuraavien osioiden ohjeiden mukaisesti.

➔ ”EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen” sivulla 151 (Windows)

➔ ”EPSON Status Monitor -sovelluksen käyttäminen” sivulla 153 (Mac OS X)

Tulostimen toimintatestin suorittaminen

Jollet pysty määrittämään ongelman syytä, laitteen toimintatestin avulla voit määrittää, johtuuko ongelma tulostimesta vai tietokoneesta.




Suorita tulostimen toimintatesti noudattamalla ohjeita.

Käytä ◀, ▶, ▲- tai ▼ -painikkeita nestekidenäytön näkymän muuttamiseen, kun haluat löytää valikon, asetuskohteen tai syötettävän asetuksen.

1

Varmista, että tulostin on kytketty pois päältä.

Tulostuksen vianetsintä

- 2 Varmista, että paperikasettiin on ladattu A4-kokoista paperia.
- 3 Kytke tulostin päälle painamalla  -painiketta.
- 4 Paina  **Setup**.
- 5 Valitse **Ylläpito**.
- 6 Valitse **Suutintesti**.
- 7 Käynnistä suutintesti painamalla jotain  **Start**-painikkeista.

Testisivulle tulostuu suuttimien testikuvio. Jos kuviossa on rakoja, tulostuspää on puhdistettava.

➔ [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 136](#)

- ☐ Jos testisivu tulostuu asianmukaisesti, vika on todennäköisesti ohjelman asetuksissa, kaapelissa tai tietokoneessa. Ohjelmaa ei ehkä ole asennettu asianmukaisesti. Poista ohjelma ja asenna se uudelleen.
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 147](#)
- ☐ Jos testisivu ei tulostu kunnolla, ongelma voi liittyä tulostimeen. Yritä seuraavassa osiossa ehdotettuja toimenpiteitä.
➔ [”Tulostin ei tulosta” sivulla 169](#)

Tulostimen tilan tarkistus

Windows

EPSON Status Monitor 3 -sovelluksen käyttäminen

EPSON Status Monitor 3 näyttää tulostimen tilan yksityiskohtaisia tietoja.

On kaksi tapaa käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa:

- ☐ Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta Windows taskbar (tehtäväpalkki). Kun haluat lisätä pikakuvakkeen kohteeseen taskbar (tehtäväpalkki), katso ohjeet seuraavasta osasta:
➔ [”tehtäväpalkki pikakuvakkeesta” sivulla 37](#)
- ☐ Avaa tulostinohjain, valitse **Maintenance (Huolto)** -välilehti ja valitse **EPSON Status Monitor 3** -painike.

Tulostuksen vianetsintä

Kun EPSON Status Monitor 3 käynnistyy, seuraava ikkuna tulee näyttöön:



Huomautus:

- ☐ Jos EPSON Status Monitor 3 ei tule näkyviin, avaa tulostinohjain ja napsauta **Maintenance (Huolto)** -välilehteä ja sitten **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta. Valitse **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -ikkunassa **Enable EPSON Status Monitor 3 (Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3)** -valintaruutu.
- ☐ Nykyisistä asetuksista riippuen yksinkertaistettu Status monitor saattaa olla näkyvissä. Näytä yllä oleva ikkuna napsauttamalla **Details (Tiedot)** -painiketta.

EPSON Status Monitor 3 antaa seuraavat tiedot:

- ☐ **Current Status (Nykyinen tila):**
Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi/täynnä, **How to (Miten)** -painike tulee EPSON Status Monitor 3 -ikkunaan. Napsauttamalla **How to (Miten)** saat näkyviin värikasetin tai huoltolaatikon vaihto-ohjeet.
- ☐ **Ink Levels (Mustetasot):**
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka ilmoittaa värikasetin tilan.
- ☐ **Information (Tiedot):**
Voit tarkastella asennettujen värikasettien tietoja valitsemalla **Information (Tiedot)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Huoltolaatikon käyttöikä):**
EPSON Status Monitor 3 näyttää kuvan, joka ilmoittaa huoltolaatikon tilan.

Tulostuksen vianetsintä

❑ Technical Support (Tekninen tuki):

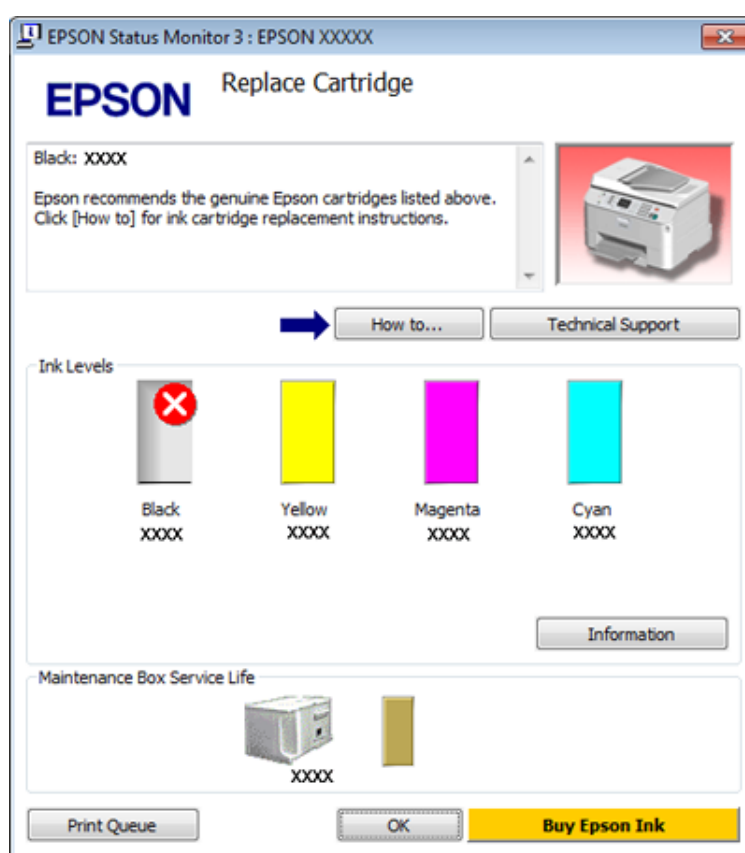
Voit käyttää käytönaikaista Käyttöopasta EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avulla. Ongelmatilanteissa valitse EPSON Status Monitor 3 -ikkunan **Technical Support (Tekninen tuki)**.

❑ Print Queue (Tulostusjono):

Näytä Windows Spooler (Windowsin taustatulostus) napsauttamalla **Print Queue (Tulostusjono)**.

Jos tulostuksen aikana ilmenee ongelma, EPSON Status Monitor 3 ponnahtaa esiin ja näyttää virheviestin. Jos haluat lisätietoja, napsauta kohtaa **Technical Support (Tekninen tuki)** ja lue ohjeet käytönaikaisesta Käyttöoppaasta.

Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi tai täynnä, How to (Miten) -painike tulee näkyviin. EPSON Status Monitor 3 näyttää värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamisen vaihe vaiheelta valitsemalla **How to (Miten)**.



Mac OS X

EPSON Status Monitor -sovelluksen käyttäminen

Jos EPSON Status Monitor havaitsee tulostinongelman, se antaa virheilmoituksen.

Käynnistä EPSON Status Monitor seuraavasti.

1

Käynnistä Epson Printer Utility 4.

➔ ["Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 37](#)

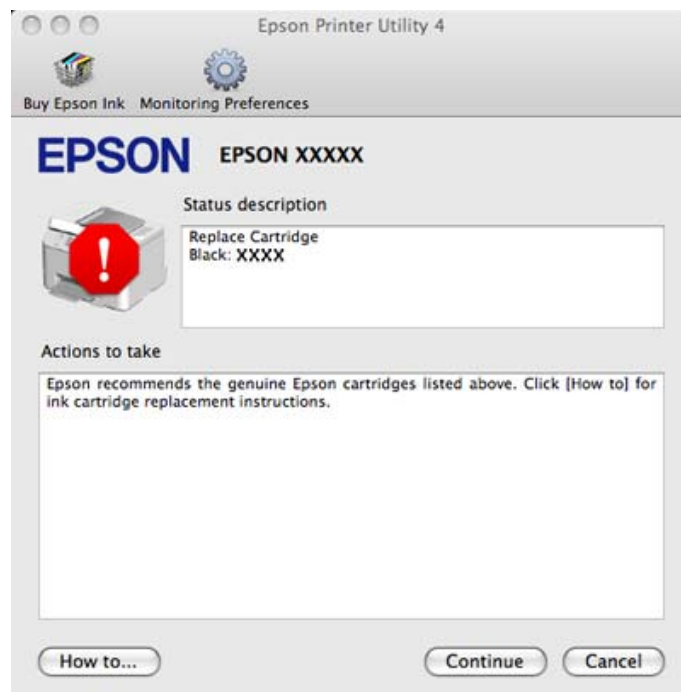
Tulostuksen vianetsintä

2

Napsauta **EPSON Status Monitor**-painiketta. Näyttöön ilmestyy EPSON Status Monitor.



Kun muste on vähissä tai se loppuu tai huoltolaatikko on lähes täysi tai täynnä, **How to (Miten)** -painike tulee näkyviin. Valitse **How to (Miten)**, ja EPSON Status Monitor tuo näyttöön vaiheittaisen ohjeen värikasetin tai huoltolaatikon vaihtamiseksi.



Tällä apuohjelmalla voit lisäksi tarkistaa värikasetin tilan ennen tulostamista. EPSON Status Monitor näyttää värikasetin tilan, kun se avataan. Päivitä musteen määrätiedot valitsemalla **Update (Päivitys)**.

Tulostuksen vianetsintä

Paperitukokset

**Varoitus:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä.

Tarkista virheviesti, ja kokeile seuraavia ratkaisuja järjestyksessä ylhäältä alas.

Virheviestit	Ratkaisu
<p>Paper jam. Press OK to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and press OK or OK. (Paperitukos. Paina OK, jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Aseta takayksikkö paikalleen ja paina OK tai OK.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta." sivulla 156 Tyhjennä viesti painamalla jotain Start-painikkeista.
<p>Paper jam. Press ▶. Reattach rear unit and press OK or OK. (Paperitukos. Paina ▶. Kiinnitä takayksikkö uudelleen ja paina OK tai OK.)</p>	
<p>Paper jam. Press OK to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and close front cover. Press OK or OK. (Paperitukos. Paina OK, jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Aseta takayksikkö paikalleen ja sulje etukansi. Paina OK tai OK.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta." sivulla 156 ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta." sivulla 157 Tyhjennä viesti painamalla jotain Start-painikkeista.
<p>Paper jam. Press ▶. Reattach rear unit and close front cover. Press OK or OK. (Paperitukos. Paina ▶. Kiinnitä takayksikkö ja sulje etukansi. Paina OK tai OK.)</p>	
<p>Paper jam. Press OK to see how to remove jammed paper. Close front cover and press OK or OK. (Paperitukos. Paina OK, jos haluat nähdä, kuinka paperitukos poistetaan. Sulje etukansi ja paina OK tai OK.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta." sivulla 157 Tyhjennä viesti painamalla jotain Start-painikkeista.
<p>Paper jam. Press ▶. Close front cover and press OK or OK. (Paperitukos. Paina ▶. Sulje etukansi ja paina OK tai OK.)</p>	
<p>Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia paperikasettiin 1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ➔ "Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista." sivulla 158 ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta." sivulla 156 Tyhjennä viesti painamalla jotain Start-painikkeista. <p>Huomautus: Jos virheilmoitus ei edelleenkään katoa, kokeile seuraavaa.</p> <ol style="list-style-type: none"> ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta." sivulla 157 Tyhjennä viesti painamalla jotain Start-painikkeista.
<p>Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press ▶. (Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia taso 1. Paina ▶.)</p>	
<p>Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia paperikasettiin 2.</p>	
<p>Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press ▶. (Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia taso 2. Paina ▶.)</p>	

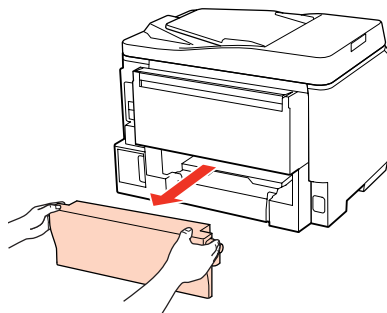
Tulostuksen vianetsintä

Virheviestit	Ratkaisu
Paperi lopussa tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja aseta paperia takalokeroon.	1. Laita paperi takaisin takalokeroon. ➔ "Takalokeroon" sivulla 28
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►. (Paperi loppu tai paperitukos. Tarkista paperikoko ja lisää paperia takalokeroon. Paina ►.)	2. ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta." sivulla 156 3. Tyhjennä viesti painamalla jotain Start -painikkeista. Huomautus: <i>Jos virheilmoitus ei edelleenkään katoa, kokeile seuraavaa.</i> 4. ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostus- tasolta." sivulla 157 5. Tyhjennä viesti painamalla jotain Start -painikkeista.
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. (Paperitukos automaattisessa arkinsyöttö- laitteessa (ADF). Poista juuttunut paperi.)	➔ "Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttö- laitteesta (ADF)" sivulla 159
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►. (Paperitukos arkin syöttölaiteessa. Poista paperitukos. Paina ►.)	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press OK to see how to remove jammed paper. (Paperitukos sisällä, takana tai arkin- syöttölaiteessa. Paina OK , jos haluat nähdä kuinka paperitu- kos poistetaan.)	1. ➔ "Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista." sivul- la 158 2. ➔ "Paperitukoksen poistaminen takalokerosta." sivul- la 156
Paper jam inside or in back. Press OK to see how to remove jammed paper. (Paperitukos sisällä tai takana. Paina OK , jos haluat nähdä kuinka paperitukos poistetaan.)	3. ➔ "Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostus- solta." sivulla 157 4. ➔ "Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöt- tölaiteesta (ADF)" sivulla 159 (vain automaattisella arkinsyöt- tölaiteella varustetut tulostimet)
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press ►. (Paperitukos sisällä, takana tai automaattisessa syöttölaiteessa. Paina ►.)	5. Katkaise tulostimen virta painamalla U -painiketta, ja kytke sitten tulostimen virta jälleen päälle painamalla U -painiketta uudelleen.

Paperitukoksen poistaminen takalokerosta.

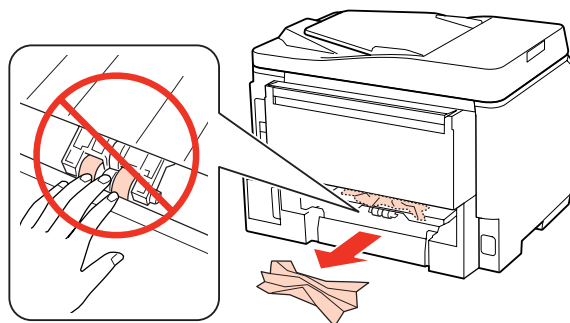
1

Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja vedä se irti.

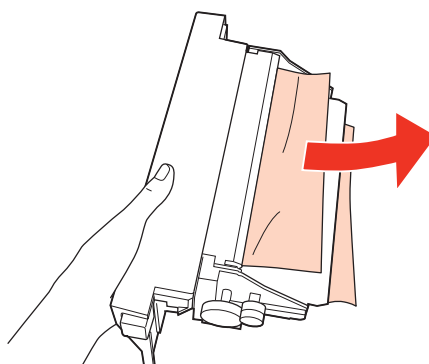


Tulostuksen vianetsintä

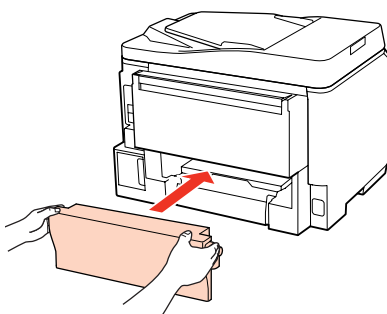
- 2** Poista paperitukos varovasti.



- 3** Poista paperitukos varovasti.

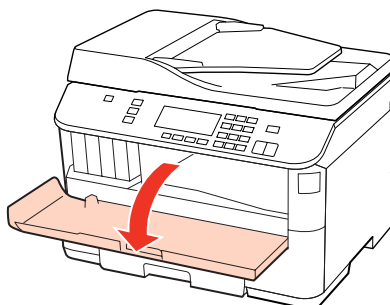


- 4** Paina laitteen takalokeron molemmilla puolilla olevia painikkeita yhtä aikaa ja kiinnitä se takaisin.



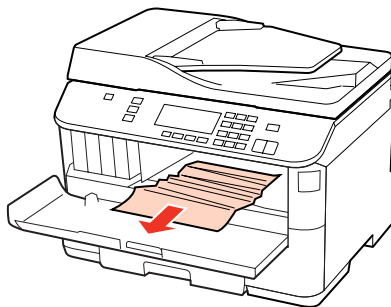
Paperitukoksen poistaminen etukannelta ja tulostustasolta.

- 1** Avaa etukansi.

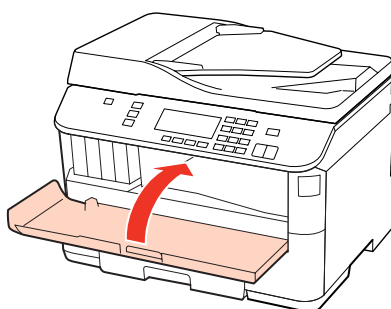


Tulostuksen vianetsintä

- 2** Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.



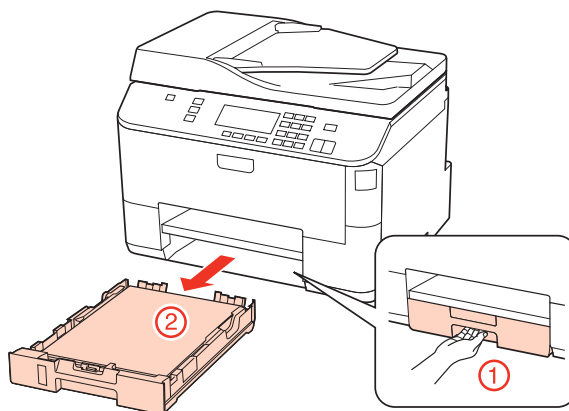
- 3** Sulje etukansi. Jos paperitukos jää lähelle luovutustasoa, poista paperi varovasti.



Paperitukoksen poistaminen paperikaseteista.**Huomautus:**

Tässä osassa olevat kuvat näyttävät miten paperitukos irrotetaan paperikasetista 1.
Kun poistat paperitukosta paperikasetista 2, toista alla kuvatut ohjeet.

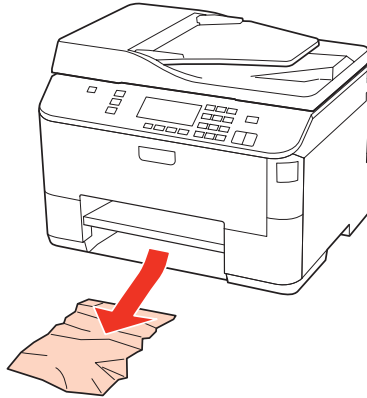
- 1** Vedä paperikasetti ulos.



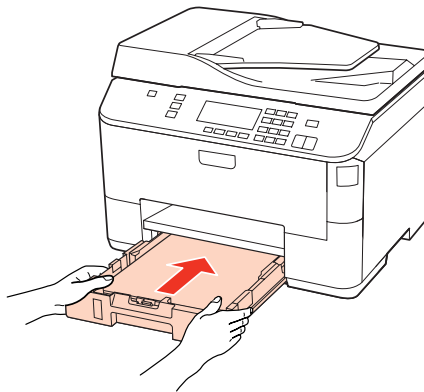
- 2** Aseta paperi paperikasettiin.
➡ "Paperikasettiin" sivulla 25

Tulostuksen vianetsintä

- 3** Poista varovasti tulostimen sisään juuttuneet paperit.



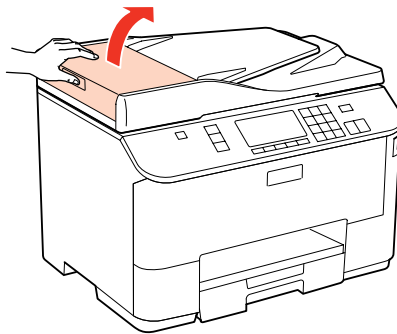
- 4** Pidä kasetti litteänä ja aseta se takaisin tulostimeen huolellisesti ja hitaasti.



Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

- 1** Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.

- 2** Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

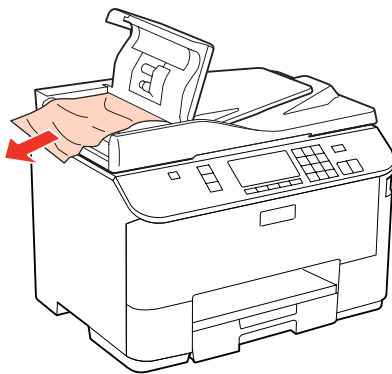


Muistutus:

Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, tulostin voi vaurioitua.

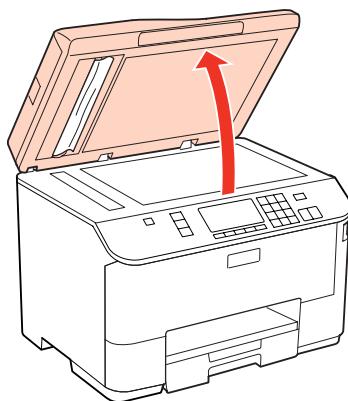
Tulostuksen vianetsintä

- 3** Poista paperitukos varovasti.

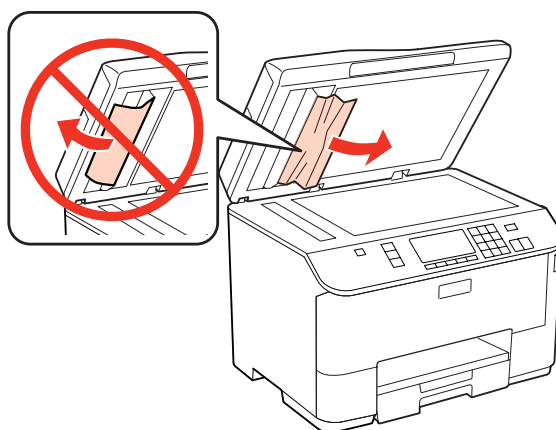


- 4** Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

- 5** Avaa asiakirjakansi.



- 6** Poista paperitukos varovasti.

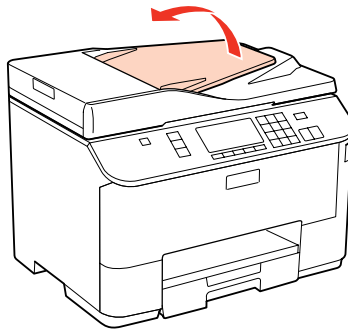


- 7** Sulje asiakirjakansi.

Tulostuksen vianetsintä

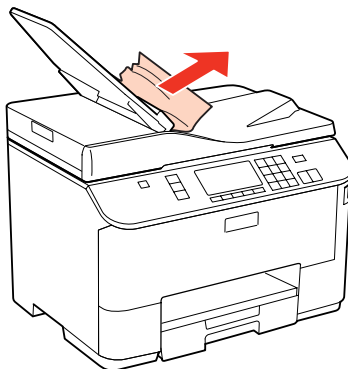
8

Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.



9

Poista paperitukos varovasti.



10

Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso alkuperäiselle paikalle.

Paperitukosten välttäminen

Jos paperitukoksia esiintyy jatkuvasti, tarkista seuraavat seikat.

- ☐ Paperi on sileää eikä käpristynyttä tai rypistynyttä.
- ☐ Käytät korkealaatuista paperia.
- ☐ Paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- ☐ Paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- ☐ Paperinippu on ilmattu ennen tulostimeen asettamista.
- ☐ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
➔ [”Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen”](#) sivulla 23
- ☐ Reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- ☐ Tulostin on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on vinossa.

Tulostuksen vianetsintä

Tulostaminen uudelleen paperitukoksen jälkeen (vain Windows)

Kun peruutat tulostustyön paperitukoksen vuoksi, voit tulostaa työn uudelleen ilman niitä sivuja, jotka on jo tulostettu.





- 1 Selvitä paperitukos.
➔ ["Paperitukokset" sivulla 155](#)
- 2 Siirry tulostinasetuksiin.
➔ ["Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 36](#)
- 3 Valitse **Print Preview (Esikatselu)** -valintaruutu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunasta.
- 4 Tee asetukset, joita haluat tulostukseen käytettävän.
- 5 Sulje tulostinasetusikkuna napsauttamalla **OK**, ja tulosta sitten tiedosto. Print Preview (Esikatselu) -ikkuna avautuu.
- 6 Valitse sivu, joka on jo tulostettu, vasemman yläkulman sivuluetteloruudusta ja valitse sitten **Remove Page (Poista sivu)** Print Options (Tulostusasetukset) -valikosta. Toista tämä vaihe kaikille sivuille, jotka on jo tulostettu.
- 7 Napsauta **Print (Tulosta)** Print Preview (Esikatselu) -ikkunasta.

Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, vertaa ongelmaa alla oleviin kuviin. Napsauta kuvatekstiä sen kuvan alla, joka muistuttaa eniten testisivua.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Hyvä näyte</p>	 <p>Hyvä näyte</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Vaakasuntaiset raidat" sivulla 163</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 163</p>

Tulostuksen vianetsintä

 <p>➔ "Vaakasuuntaiset raidat" sivulla 163</p>	 <p>➔ "Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe" sivulla 163</p>
 <p>➔ "Vääristyneet tai puuttuvat värit" sivulla 164</p>	 <p>➔ "Epäselvä tai tuhrainen tuloste" sivulla 164</p>

Vaakasuuntaiset raidat

- ☐ Varmista, että paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- ☐ Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.
- ☐ Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.
➔ "Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 134
- ☐ Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- ☐ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.
- ☐ Tarkista värikasettien tila EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla (Windows) tai EPSON Status Monitor -apuohjelmalla (Mac OS X).
➔ "Värikasetin tilan tarkistaminen" sivulla 126
- Jos graafinen näyttö ilmoittaa, että väri on vähissä tai loppunut, vaihda asianmukainen värikasetti.
➔ "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 130
- ☐ Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.
➔ "Oikean paperityypin valitseminen" sivulla 38
- ☐ Jos raitoja on 2,5 cm välein, suorita Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.
➔ "Tulostuspään kohdistus" sivulla 138

Pystysuuntaiset raidat tai kohdistusvirhe

- ☐ Varmista, että paperi on asetettu takalokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- ☐ Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.

Tulostuksen vianetsintä

- ❑ Käytä suutintestipuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.
➔ ["Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 134](#)
- ❑ Käynnistä Print Head Alignment (Tulostuspäiden kohdistus) -apuohjelma.
➔ ["Tulostuspään kohdistus" sivulla 138](#)
- ❑ Windows: poista tulostusohjaimen **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruutu More Options (Lisää asetuksia) -valintaruudun valinta. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **Off (Ei käytössä)** kohdasta High Speed Printing (Nopea tulostus). Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.
Mac OS X 10.4, poista **High Speed Printing (Nopea tulostus)** -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaruudusta.
- ❑ Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.
➔ ["Oikean paperityypin valitseminen" sivulla 38](#)

Vääristyneet tai puuttuvat värit

- ❑ Windows: poista **Grayscale (Harmaasävy)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset)-ikkunassa.
For Mac OS X, tyhjennä Grayscale (Harmaasävy) -asetus kohdassa Print Settings (Tulostusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunasta.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- ❑ Säädä väriasetuksia sovelluksessa tai tulostinohjaimen asetuksissa.
Windows, valitse More Options (Lisää asetuksia) -ikkuna.
Mac OS X: valitse Color Options (Värien asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- ❑ Käytä suutintestipuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.
➔ ["Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 134](#)
- ❑ Tarkista värikasettien tila EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla (Windows) tai EPSON Status Monitor -apuohjelmalla (Mac OS X).
➔ ["Värikasetin tilan tarkistaminen" sivulla 126](#)

Jos graafinen näyttö ilmoittaa, että väri on vähissä tai loppunut, vaihda asianmukainen värikasetti.
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 130](#)
- ❑ Jos olet juuri vaihtanut värikasetin, tarkista pakkauksen päivämäärä. Jos tulostin on ollut pitkään käyttämättömänä, Epson suosittelee värikasettien vaihtamista.
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 130](#)

Epäselvä tai tuhrainen tuloste

- ❑ Epson-paperin käyttämistä suositellaan.
➔ ["Paperi" sivulla 185](#)
- ❑ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja.

Tulostuksen vianetsintä

- ☐ Varmista, että tulostin on sijoitettu tasaiselle ja vakaalle alustalle, joka on kaikissa suunnissa tulostinta suurempi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on vinossa.
- ☐ Varmista, että paperi on ehjä, puhdas ja riittävän uusi.
- ☐ Varmista, että paperi on kuiva ja että paperi on takakasetissa tulostuspuoli ylöspäin.
- ☐ Varmista, että paperi on kuiva ja että paperi on paperikasetissa tulostuspuoli alaspäin.
- ☐ Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.
- ☐ Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.
➔ ["Oikean paperityypin valitseminen" sivulla 38](#)
- ☐ Poista arkit ulossyöttölokerosta sitä mukaa, kun ne tulostuvat.
- ☐ Älä kosketa kiiltäväpintaisten paperien tulostuspuolta. Katso tulosteiden käsittelemistä koskevat ohjeet paperin käyttöohjeista.
- ☐ Käytä suutintestiapuohjelmaa ja puhdista sitten ne tulostuspäät, jotka aiheuttivat viallisen suutintestin tuloksen.
➔ ["Tulostuspään suutintien tarkistus" sivulla 134](#)
- ☐ Jos paperi on tulostuksen jälkeen värin tuhrima, puhdista tulostin sisältä.
➔ ["Tulostimen sisäosan puhdistaminen" sivulla 144](#)

Sekalaiset tulosteisiin liittyvät ongelmat

Virheelliset tai käsittämättömät merkit

- ☐ Tyhjennä kaikki pysähtyneet tulostustyöt.
➔ ["Tulostuksen peruuttaminen" sivulla 44](#)
- ☐ Katkaise tulostimen ja tietokoneen virta. Varmista, että tulostimen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Virheelliset marginaalit

- ☐ Tarkista sovelluksessa määritetty reunusasetus. Varmista, että reunukset ovat sivun tulostusalueella.
➔ ["Tulostusalue" sivulla 189](#)
- ☐ Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.
Mac OS X, valitse Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Tulostuksen vianetsintä

Tuloste on hieman vinossa

Varmista, että takalokeroon tai paperikasettiin on ladattu paperi oikein.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 25](#)

Käänteinen kuva

- ☐ Windows, tyhjennä **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruutu tulostinohjaimen More Options (Lisää asetuksia) -ikkunasta tai kytke sovelluksen Mirror Image (Peilikuva) -asetus pois.
Mac OS X: poista tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunan **Print Settings (Tulostusasetukset)** -kohdan **Mirror Image (Peilikuva)** -valintaruudun valinta, tai poista Mirror Image (Peilikuva) -asetus sovelluksen käytöstä.
Lisätietoja on tulostinohjaimen tai sovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 147](#)

Tyhjien sivujen tulostuminen

- ☐ Varmista, että asetukset vastaavat tulostimeen ladatun paperin kokoa.
Windows: tarkista Main (Yleiset) -ikkuna.
Mac OS X, valitse Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkuna tai Print (Tulosta) -valintaikkuna.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen käytönaikaisista ohjeista.
- ☐ Windows: tarkista **Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)** -asetus napsauttamalla tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunan **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta.
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** kohdasta Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu). Saat Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.
Mac OS X 10.4, valitse Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunassa. Kun tämä asetusta on valittu, tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 147](#)

Kun olet kokeillut yhtä tai useita esitetystä ratkaisusta, tarkista tulostimen toiminta suorittamalla tulostimen toimintatesti.

➔ [”Tulostimen toimintatestin suorittaminen” sivulla 150](#)

Tulostettu puoli on tuhrainen tai himmeä

- ☐ Jos paperi on käpristynyt, yritä oikaista se.

Tulostuksen vianetsintä

- ☐ Windows: poista tulostusohjaimen **High Speed (Nopea tulostus)** -valintaruutu More Options (Lisää asetuksia) -valintaruudun valinta. Katso lisätietoja käytönaikaisista ohjeista.
Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **Off (Ei käytössä)** kohdasta High Speed Printing (Nopea tulostus). Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.
Mac OS X 10.4, poista **High Speed Printing (Nopea tulostus)** -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaruudusta.
- ☐ Ota useita kopioita ilman, että asetat asiakirjaa valotustasolle.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Tulostus on liian hidas

- ☐ Varmista, että tulostinohjaimen määritelty paperityyppi vastaa tulostimeen ladattua paperityyppiä.
➔ ["Oikean paperityypin valitseminen" sivulla 38](#)
- ☐ Windows, valitse alhaisempi **Quality (Tulostuslaatu)** -asetus tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunassa.
Mac OS X, valitse matalampi **Print Quality (Tulostuslaatu)** -asetus kohdassa Print Settings (Tulostusasetukset) -valintaikkunassa tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaikkunasta.
➔ ["Windows-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 36](#)
➔ ["Mac OS X-tulostinohjaimen käynnistäminen" sivulla 37](#)
- ☐ Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** kohdasta High Speed Printing (Nopea tulostus) -valintaikkuna. Saat High Speed Printing (Nopea tulostus) -valintaikkunan esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.
Mac OS X 10.4, valitse High Speed Printing (Nopea tulostus) -asetus kohdassa Extension Settings (Laajennusasetukset) tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaruudusta.
- ☐ Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.
- ☐ Jos tulostat pitkän aikaa ilman keskeytystä, tulostus saattaa olla erittäin hidasta. Näin tulostusnopeutta pienennetään tulostinmekanismin ylikuumentumisen ja vahingoittumisen estämiseksi. Jos näin käy, voit jatkaa tulostusta, mutta suosittelemme, että lopetat tulostuksen ja annat tulostimen olla käyttämättömänä virta päällä yli 30 minuuttia. (Tulostin ei palaudu, jos virta on katkaistu.) Kun aloitat uudelleen, tulostin tulostaa normaalilla nopeudella.
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Jos olet kokeillut kaikkia mainittuja vaihtoehtoja, mutta ongelma ei häviä, katso seuraava kohta:

- ➔ ["Tulostusnopeuden lisääminen \(vain Windows\)" sivulla 171](#)

Paperi ei syöty oikein

Paperinsyöttö tulostimeen ei onnistu

Poista paperinippu tulostimesta ja tarkista seuraavat seikat:

- ☐ Olet asettanut paperikasetin kokonaan tulostimeen.
- ☐ Paperi ei ole käpristynyttä tai taittunutta.
- ☐ Paperi ei ole liian vanhaa. Lisätietoja on paperin mukana toimitetuissa ohjeissa.
- ☐ Tarkista Ladattu paperikoko -asetus ja lisää paperia jokaisen paperilähteen kokoasetukselle sopivaa kokoa.
➔ ["Lisätty paperikoko" sivulla 115](#)
- ☐ Olet valinnut oikean paperilähteen sovelluksesta tai tulostinohjaimen asetuksista.
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 23](#)
- ☐ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 23](#)
- ☐ Tulostimessa ei ole paperitukoksia. Jos tulostimessa on paperitukos, poista se.
➔ ["Paperitukokset" sivulla 155](#)
- ☐ Värikaseteissa on mustetta. Jos jokin kaseteista on tyhjä, vaihda se.
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 130](#)
- ☐ Olet noudattanut paperin mukana toimitettuja lataamiseen liittyviä erityisohjeita.
- ☐ Paperia ei ole rei'itetty.

Tulostimeen syötetään monta paperia kerrallaan

- ☐ Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼ tai ≡ -nuolimerkin alapuolen viivan yli.
Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.
➔ ["Käytettävän tason ja sen latauskapasiteetin valitseminen" sivulla 23](#)
- ☐ Varmista, että reunaohjaimet ovat tiiviisti kiinni paperin reunoissa.
- ☐ Varmista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut. Suorista tarvittaessa paperi tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen sen lataamista.
- ☐ Poista paperinippu tulostimesta ja varmista, että paperi ei ole liian ohutta.
➔ ["Paperi" sivulla 187](#)
- ☐ Erota arkit toisistaan ilmaamalla paperinippu ja lataa paperi uudelleen tulostimeen.

Tulostuksen vianetsintä

- ❑ Jos tiedostosta tulostuu liian monta kopiota, tarkista tulostinohjaimen Copies (Kopiot)-asetus seuraavasti. Tarkista myös sovelluksen asetukset.
Windows: tarkista Copies (Kopiot)-asetus Main (Yleiset) -ikkunassa.
Mac OS X 10.4: tarkista Copies (Kopiot)-asetus Copies & Pages (Kopiot & Sivut)-kohdan Print (Tulosta)-valintaikkunassa.
Mac OS X 10.5 tai uudempi: tarkista Copies (Kopiot)-asetus Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

Paperi on lisätty väärin

Jos paperi on ladattu liian pitkälle tulostimeen, tulostin ei voi syöttää paperia oikein. Kytke tulostimen virta pois päältä ja poista paperi varovasti. Kytke sen jälkeen tulostin päälle ja lisää paperi oikein tulostimeen.

Tuloste ei poistu kokonaan tulostimesta tai on rypistynyt


- ❑ Jos paperi ei tule kokonaan ulos, poista paperi painamalla jotain **Start** -painikkeista. Jos paperi on juuttunut tulostimen sisälle, poista paperi seuraavan osan ohjeiden mukaisesti.
➔ ["Paperitukokset" sivulla 155](#)
- ❑ Jos tuloste on rypistynyt, paperi saattaa olla kosteaa tai liian ohutta. Lisää uusi paperinippu.

Huomautus:

Säilytä käyttämätöntä paperia kuivassa paikassa alkuperäisessä pakkauksessaan.

Tulostin ei tulosta

Nestekidenäyttö on tyhjä tai mikään merkkivalo ei pala

- ❑ Varmista, että tulostin on päällä painamalla  -painiketta.
- ❑ Katkaise tulostimen virta ja tarkista, että virtajohto on kytketty oikein.
- ❑ Varmista, että pistorasia toimii ja ettei seinäkatkaisin tai ajastin ole päällä.

Nestekidenäyttö tuli näkyviin ja hävisi tai merkkivalot syttyivät ja sammuivat

Tulostimen käyttöjännite ei ehkä vastaa verkkojännitettä. Kytke tulostin pois päältä ja irrota virtajohto välittömästi pistorasiasta. Katso jännitetiedot tulostimen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.



Muistutus:

Jos verkkojännite ei ole oikea, ÄLÄ KYTKE TULOSTIMEN VIRTASÄÄTINTÄ PISTORASIAAN. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.

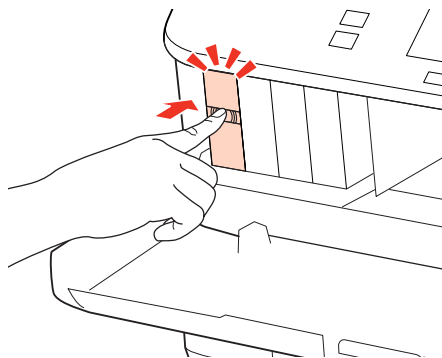
Tulostuksen vianetsintä

Nestekidenäyttö näkyy tai merkkivalot palavat

- ☐ Katkaise tulostimen ja tietokoneen virta. Varmista, että tulostimen liitäntäkaapeli on kunnolla paikallaan.
- ☐ Jos käytät USB-liitäntää, varmista, että kaapelisi on USB- tai Hi-Speed USB -standardien mukainen.
- ☐ Jos kytket tulostimen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, kytke tulostin tietokoneesta ensimmäisen hierarkiatason keskittimeen. Jos tietokone ei edelleenkään tunnista tulostinohjainta, kokeile kytkeä tulostin tietokoneeseen suoraan ilman keskitintä.
- ☐ Jos kytket tulostimen tietokoneeseen USB-keskittimen kautta, varmista, että tietokone tunnistaa USB-keskittimeen.
- ☐ Sammuta tulostin ja tietokone, irrota tulostimen liitäntäkaapeli ja tulosta tämän jälkeen toimintatarkistussivu.
➔ ["Tulostimen toimintatestin suorittaminen" sivulla 150](#)
- ☐ Jos yrität tulostaa suurta kuvatiedostoa, tietokoneen muisti ei ehkä riitä sen tulostamiseen. Yritä vähentää kuvasi erottelutarkkuutta tai tulostaa kuvan pienemmässä koossa. Joudut mahdollisesti hankkimaan tietokoneeseen lisää muistia.
- ☐ Windows-käyttäjät voivat peruuttaa kaikki keskeytyneet tulostustyöt Windows Spooler (Windowsin taustatulostus) -ohjelmasta.
➔ ["Tulostuksen peruuttaminen" sivulla 44](#)
- ☐ Poista tulostinohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Värikasetin vaihdon jälkeen esiin tulee värikasettivirhe

- 1** Avaa etukansi. Poista värikasetti ja aseta se uudelleen ja jatka sitten värikasetin asennusta.

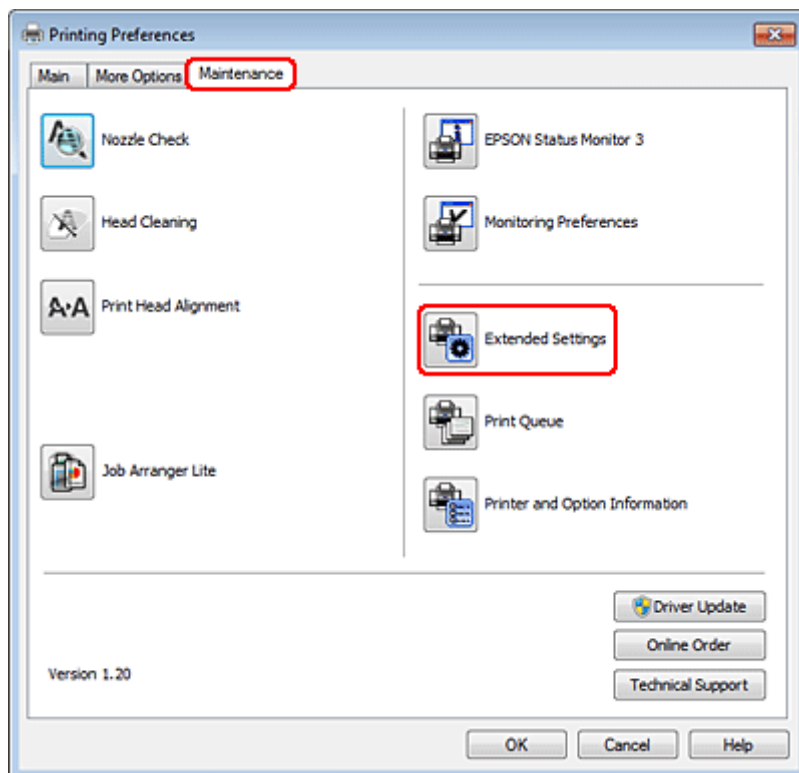


- 2** Sulje etukansi kunnolla.

Tulostuksen vianetsintä

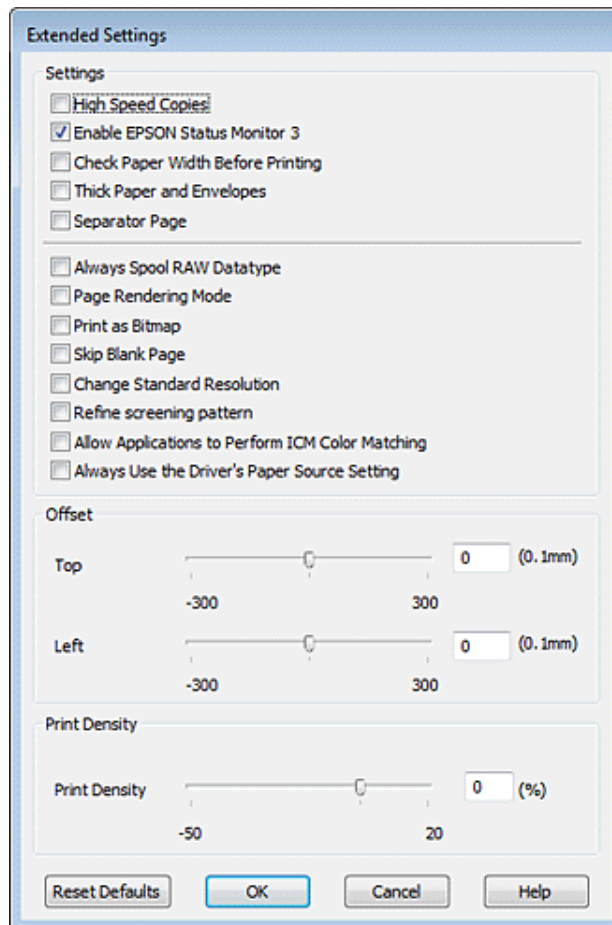
Tulostusnopeuden lisääminen (vain Windows)

Tulostusnopeutta voidaan lisätä valitsemalla halutut asetukset Extended Settings (Laajennusasetukset) -ikkunasta, kun tulostusnopeus on hidas. Napsauta **Extended Settings (Laajennusasetukset)** -painiketta tulostinohjaimen Maintenance (Huolto) -ikkunassa.



Tulostuksen vianetsintä

Näyttöön tulee seuraava valintaikkuna.



Valitse seuraavat valintaruudut ja tulostusnopeus voi nousta.

- ☐ High Speed Copies (Pikakopiot)
- ☐ Always spool RAW datatype (Käytä RAW-tietotyyppiä)
- ☐ Page Rendering Mode (Sivun muokkaustila)
- ☐ Print as Bitmap (Tulosta bittikarttana)

Jokaisesta kohdasta löytyy tietoa käytönaikaisesta ohjeesta.

Muu ongelma

Tavallisen paperin hiljainen tulostus

Kun tulostinohjaimessa on valittu plain paper (tavalliset paperit) on valittu Paper Type (Paperityyppi) -asetukseksi ja Normal (Normaali) on valittu Quality (Laatu), tulostin tulostaa nopeasti. Jos haluat, että tulostin tulostaa hiljaisemmin ja hitaammalla nopeudella, valitse Quiet Mode (Hiljainen tila).

Tulostuksen vianetsintä

Windows: valitse Quiet Mode (Hiljainen tila) -valintaruutu tulostinohjaimen Main (Yleiset) -ikkunassa.

Mac OS X 10.5 tai uudempi: valitse **On (Käytössä)** kohdasta Quiet Mode (Hiljainen tila). Saat Quiet Mode (Hiljainen tila) -asetuksen esiin osoittamalla seuraavia valikoita: **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**, **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**, tulostin (Printers (Kirjoittimet) -luetteloruudussa), **Options & Supplies (Asetukset ja varusteet)**, ja sitten **Driver (Ohjain)**.

Mac OS X 10.4: avaa tulostinohjain ja valitse **Quiet Mode (Hiljainen tila)** -valintaruutu tulostinohjaimen Print (Tulosta) -valintaruudun Extension Settings (Laajennusasetukset) -osassa.

Skannauksen vianetsintä

LCD-paneelin viestien tai merkkivalon ilmoittamat ongelmat

- ☐ Varmista, että tuote on liitetty tietokoneeseen oikein.
- ☐ Sammuta tuote ja käynnistä se uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, tuotteessa voi olla toimintahäiriö tai skanneriyksikön valonlähde on mahdollisesti vaihdettava. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.
- ☐ Varmista, että skannausohjelmisto on täysin asennettu.
Katso ohjeita skannausohjelmiston asentamisesta painetusta oppaasta.

Ongelmia skannauksen aloittamisessa

- ☐ Tarkista merkkivalo ja varmista, että tuote on valmis skannaamaan.
- ☐ Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.
Tarvittaessa voit testata tuotteen verkkolaite liittämällä siihen toisen sähkölaitteen ja kytkemällä sen päälle.
- ☐ Sammuta tuote ja tietokone ja tarkista, että niiden välinen liitäntäkaapeli on kunnossa.
- ☐ Muista valita oikea tuote, jos skannausta aloitettaessa esiin tulee skanneriluettelo.

Windows:

Kun Epson Scan käynnistetään napsauttamalla EPSON Scan -kuvaketta ja Select Scanner (Valitse skanneri) -luettelo tulee esiin, muista valita tuotteen malli.

Mac OS X:

Kun Epson Scan käynnistetään Applications (Ohjelmat) -kansioista ja Select Scanner (Valitse skanneri) -luettelo tulee esiin, muista valita tuotteen malli.

- ☐ Liitä tuote suoraan tietokoneen ulkoiseen USB-porttiin tai vain yhden USB-keskittimen kautta. Tuote ei välttämättä toimi oikein, jos se liitetään tietokoneeseen useamman kuin yhden USB-keskittimen kautta. Jos ongelma jatkuu, yritä liittää tuote suoraan tietokoneeseen.
- ☐ Jos tietokoneeseen on liitetty useampi kuin yksi tuote, se ei välttämättä toimi. Liitä vain se tuote, jota haluat käyttää, ja yritä skannata uudelleen.
- ☐ Jos skannausohjelmisto ei toimi oikein, poista ensin sen asennus ja asenna se sitten uudelleen painetun oppaan ohjeiden mukaisesti.
➔ [”Ohjelmiston asennuksen poistaminen” sivulla 147](#)

Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

- ☐ Jos asiakirjakansi tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi on auki, sulje se ja yritä skannata uudelleen.

Skannauksen vianetsintä

- ☐ Varmista, että Epson Scan -ohjelmassa on valittu joko **Office Mode (Office-tila)** tai **Professional Mode (Professional-tila)**.
- ☐ Varmista, että kaapelit on liitetty kunnolla tuotteeseen ja toimivaan pistorasiaan.

Painikkeen käyttäminen

Huomautus:

Tuotteen mukaan skannaustoiminto ei välttämättä ole käytettävissä, kun painiketta käytetään.

- ☐ Varmista, että olet liittänyt ohjelman painikkeeseen.
➔ ["Epson Event Manager" sivulla 89](#)
- ☐ Varmista, että Epson Scan ja Epson Event Manager on asennettu oikein.
- ☐ Jos **Keep Blocking (Jatka estämistä)** -painiketta on napsautettu Windows Security Alert (Windowsin suojausvaroitusta) -ikkunassa Epson-ohjelmiston asennuksen aikana tai sen jälkeen, poista Epson Event Manager -esto.
➔ ["Epson Event Manager -eston poistaminen" sivulla 175](#)
- ☐ Mac OS X:
Varmista, että olet kirjautunut järjestelmään käyttäjänä, joka on asentanut skannausohjelmiston. Muiden käyttäjien on käynnistettävä Epson Scanner Monitor Applications (Ohjelmat) -kansioista ja painettava sitten skannauspainiketta.

Epson Event Manager -eston poistaminen

- 1** Napsauta **Start (Käynnistä)** tai käynnistyspainiketta ja valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 2** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
 - ☐ Windows 7:
Valitse **System and Security (Järjestelmä ja suojaus)**.
 - ☐ Windows Vista:
Valitse **Security (Suojaus)**.
 - ☐ Windows XP:
Valitse **Security Center (Tietoturvakeskus)**.
- 3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.
 - ☐ Windows 7 ja Windows Vista:
Valitse **Allow a program through Windows Firewall (Salli ohjelma Windowsin palomuurin kautta)**.
 - ☐ Windows XP:
Valitse **Windows Firewall (Windowsin palomuuuri)**.

Skannauksen vianetsintä

4

Tee jokin seuraavista toimenpiteistä.

- ☐ Windows 7:
Varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Allowed programs and features (Sallitut ohjelmat ja ominaisuudet) -luettelosta.
- ☐ Windows Vista:
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Program or port (Ohjelma tai portti) -luettelosta.
- ☐ Windows XP:
Napsauta **Exceptions (Poikkeukset)** -välilehteä ja varmista, että **EEventManager Application (EEventManager-sovellus)** -valintaruutu on valittu Programs and Services (Ohjelmat tai palvelut) -luettelosta.

5

Napsauta OK.

Muun skannausohjelmiston kuin Epson Scan -ohjaimen käyttäminen

- ☐ Jos käytät TWAIN-yhteensopivaa ohjelmaa, esimerkiksi Adobe Photoshop Elements -ohjelmaa, varmista, että Scanner (Skanneri)- tai Source (Lähde) -asetukseksi on valittu oikea skanneri.
- ☐ Jos et voi skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skannausohjelmaa, kuten Adobe Photoshop Elements, poista TWAIN-yhteensopivan skannausohjelman asennus ja asenna ohjelma sitten uudelleen.
➔ ["Ohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 147](#)

Paperin syöttöongelmat

Paperi likaantuu

Tuote täytyy ehkä puhdistaa.

➔ ["Tulostimen puhdistaminen" sivulla 143](#)

Useita arkkeja syötetään kerralla

- ☐ Jos lisätään paperia, jota ei tueta, tuote saattaa syöttää useamman kuin yhden arkin kerralla.
➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen \(ADF\) tekniset tiedot" sivulla 190](#)
- ☐ Tuote täytyy ehkä puhdistaa.
➔ ["Tulostimen puhdistaminen" sivulla 143](#)

Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa (ADF)

Poista paperitukos arkinsyöttölaitteesta.

➔ ["Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta \(ADF\)" sivulla 159](#)

Ongelmia skannausajan kanssa

- ☐ Tietokoneet, joissa on ulkoinen Hi-Speed USB -portti, voivat skannata nopeammin kuin ulkoisilla USB-porteilla varustetut. Jos käytät tuotteen kanssa ulkoista Hi-Speed USB -porttia, varmista, että se täyttää järjestelmävaatimukset.
➔ ”Järjestelmävaatimukset” sivulla 186
- ☐ Skannaus suurella tarkkuudella kestää kauan.

Ongelmia skannattujen kuvien kanssa

Skannauslaatu on heikko

Skannauslaatua voidaan parantaa muuttamalla voimassa olevia asetuksia tai säätämällä skannattua kuvaa.

➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 69

Alkuperäisen kääntöpuoli näkyy skannatussa kuvassa

Jos alkuperäinen on painettu ohuelle paperille, kääntöpuoli voi näkyä tuotteelle ja jättää jäljen skannattuun kuvaan. Yritä skannaamista niin, että alkuperäisen kääntöpuolella on musta paperi. Varmista lisäksi, että Document Type (Asiakirjan tyyppi)- ja Image Type (Kuvatyyppi) -asetukset ovat alkuperäiselle asiakirjalle sopivat.

Merkit ovat vääristyneitä tai epäselviä

- ☐ Laita merkki Office Mode (Office-tila) tai Home Mode (Home-tila) **Text Enhancement (Tekstintarkennustekniikka)** -valintaruutuun.
- ☐ Säädä Threshold (Kynnys) -asetusta.

Home Mode (Home-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)**, napsauta **Brightness (Kirkkaus)** -painiketta ja säädä sitten Threshold (Kynnys) -asetusta.

Office Mode (Office-tila):

Valitse Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi **Black&White (Mustavalkoinen)** ja säädä sitten Threshold (Kynnys) -asetusta.

Professional Mode (Professional-tila):

Valitse **Black & White (Mustavalkoinen)** Image Type (Kuvatyyppi) -asetukseksi ja napsauta + (Windows) tai ► (Mac OS X) -painiketta **Image Type (Kuvatyyppi)** -asetuksen vieressä. Tee haluttu Image Option (Kuvavaihtoehto) -asetus, ja kokeile sitten Threshold (Kynnys) -asetuksen säätämistä.

- ☐ Lisää Resolution (Tarkkuus) -asetusta.

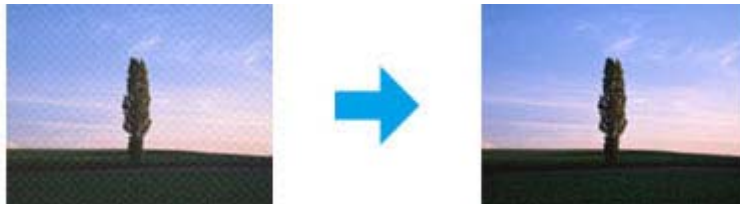
Optinen tekstintunnistus (OCR) ei tunnista merkkejä oikein

Aseta asiakirja suoraan valotustasolle. Jos asiakirja on vinossa, sitä ei ehkä tunnisteta oikein.

Skannauksen vianetsintä

Skannauskuvassa näkyy aaltoilevia kuvioita

Painetun asiakirjan skannatussa kuvassa voi näkyä aaltoileva kuvio (eli moaree).



- ☐ Kierrä alkuperäistä asiakirjaa.
- ☐ Kierrä skannattua kuvaa sovellusohjelmistolla skannauksen jälkeen.
- ☐ Valitse **Desccreening (Rasteripisteiden poisto)** -valintaruutu.
- ☐ Muuta Professional Mode (Professional-tila) tarkkuusasetusta ja skannaa uudelleen.

Kuvassa näkyy epätasaista väriä, tuhrisuutta, pisteitä tai suoria viivoja

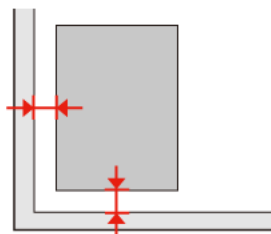
Tuotteen sisäosat täytyy ehkä puhdistaa.

➔ [”Tulostimen puhdistaminen”](#) sivulla 143

Skannausalue tai -suunta on epätyytyvävä

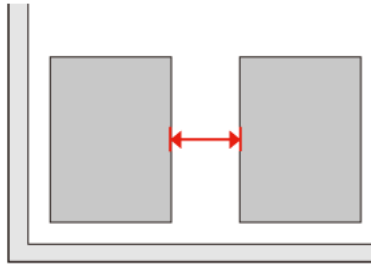
Alkuperäisen asiakirjan reunat eivät tule mukaan skannaukseen

- ☐ Jos skannaat pikkukuvaesikatselua käyttäen Home Mode (Home-tila)- tai Professional Mode (Professional-tila) -asetuksessa, siirrä asiakirjaa tai valokuvaa noin 6 mm (0,2 tuumaa) sisemmäksi valotustason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.
- ☐ Jos skannaat painiketta tai normaalia esikatselua käyttäen Office Mode (Office-tila), Home Mode (Home-tila)- tai Professional Mode (Professional-tila) tilassa, siirrä asiakirjaa tai valokuvaa noin 3 mm (0,12 tuumaa) sisemmäksi valotustason reunoilta, ettei kuvasta leikkaudu osia pois.



Skannauksen vianetsintä**Useita asiakirjoja skannataan yhdeksi tiedostoksi**

Aseta asiakirjat valotustasolle vähintään 20 mm:n (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan.

**Haluttua aluetta ei voi skannata**

Asiakirjojen mukaan haluttua aluetta ei välttämättä voi skannata. Käytä normaalia esikatselua Office Mode (Office-tila), Home Mode (Home-tila) tai Professional Mode (Professional-tila) ja luo valintakehykset skannattavan alueen ympärille.

Haluttuun suuntaan ei voi skannata

Napsauta **Configuration (Määrittelykset)**, valitse **Preview (Esikatselu)** -välilehti ja poista **Auto Photo Orientation (Automaattinen kuvansuuntaus)** -ruudun valinta. Aseta sitten asiakirjat oikein.

Ongelma ei poistu, vaikka kaikkia ratkaisuja on kokeiltu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja eivätkä ne ole ratkaisseet ongelmaa, palautat Epson Scan -alkuasetukset.

Napsauta **Configuration (Määrittelykset)**, valitse **Other (Muu)** -välilehti ja napsauta sitten **Reset All (Palauta kaikki)**.

Kopioinnin vianetsintä

Tulosteissa tai kopioissa näkyy raitoja (vaaleita viivoja)

- ☐ Käytä oikeaa paperityyppiä.
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 91](#)
- ☐ Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).
➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 25](#)
- ☐ Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.
➔ ["Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 134](#) ja ["Tulostuspään puhdistus" sivulla 136](#)
- ☐ Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.
➔ ["Tulostuspään kohdistus" sivulla 138](#)
- ☐ Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
➔ ["Värikasetin vaihtaminen" sivulla 130](#)
- ☐ Jos kopioissa ilmenee moaree-kuviota (aaltoileva), muuta **Zoom** -asetusta tai muuta asiakirjan sijaintia.

Tuloste on epäselvä tai tuhrainen

- ☐ Käytä oikeaa paperityyppiä.
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 91](#)
- ☐ Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).
➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 25](#)
- ☐ Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.
➔ ["Tulostuspään suutinten tarkistus" sivulla 134](#) ja ["Tulostuspään puhdistus" sivulla 136](#)
- ☐ Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.
➔ ["Tulostuspään kohdistus" sivulla 138](#)
- ☐ Puhdista laitteen sisäpuoli kopioimalla asettamatta asiakirjaa valotustasolle/automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.
- ☐ Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-värikasetteja ja Epsonin suosittelemaa paperia.

Tuloste on heikko tai siinä on rakoja

- ☐ Käytä oikeaa paperityyppiä.
➔ ["Paperin valitseminen" sivulla 91](#)

Kopioinnin vianetsintä

- ☐ Varmista, että paperi on asetettu lokeroon tulostuspuoli oikeaan suuntaan (valkoisempi tai kiiltävämpi puoli).
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 25](#)
- ☐ Kun valitset laatuasetukseksi vakiolaatu tai paras, valitse kaksisuuntaiseksi asetukseksi ei käytössä. Kaksisuuntainen tulostus heikentää tulostuslaatua.
- ☐ Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.
➔ [”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 134](#) ja [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 136](#)
- ☐ Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
➔ [”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 130](#)

Tuloste on rakeinen

- ☐ Kohdista tulostuspää. Jos laatu ei parane, kokeile kohdistamista tulostinohjaimen apuohjelmalla.
➔ [”Tulostuspään kohdistus” sivulla 138](#)

Vääristyneet tai puuttuvat värit

- ☐ Suorita ensin suutintesti, ja puhdista sitten suutinpää, jossa ilmenee suutintestin tuloksena vika.
➔ [”Tulostuspään suutinten tarkistus” sivulla 134](#) ja [”Tulostuspään puhdistus” sivulla 136](#)
- ☐ Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
➔ [”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 130](#)

Kuvan koko tai sijainti on väärä

- ☐ Varmista, että olet valinnut lisätylle paperille oikean **Paperikoko**-, **Asett**-, **Laajennus**- ja **Zoom** -asetuksen.
➔ [”Kopiointitilan valikkoluettelo” sivulla 119](#)
- ☐ Varmista, että olet lisännyt paperia ja asettanut asiakirjan oikein.
➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 25](#) ja [”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 32](#)
- ☐ Jos kopioin tai kuvan reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas kulmasta.
- ☐ Puhdista valotustaso.
➔ [”Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen” sivulla 143](#)

Faksin vianetsintä

Faksin lähettäminen ei onnistu

- ☐ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.
➔ ["Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 96](#)
- ☐ Jos liitit laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
- ☐ Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta **Äänival tunn.**
➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)
- ☐ Varmista, että vastaanottajan faksilaite on kytketty päälle ja toimii.
- ☐ Sammuta **V.34**.
➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)
- ☐ Varmista, että ECM on päällä.
➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)

Faksin vastaanottaminen ei onnistu

- ☐ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.
➔ ["Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 96](#)
- ☐ Jos liitit laitteen DSL-puhelinlinjaan, sinun on asennettava linjaan DSL-suodatin, muussa tapauksessa et voi faksata. Tarvittavan suodattimen saat ottamalla yhteyttä DSL-palveluntarjoajaan.
- ☐ Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että kytket automaattisen vastauksen päälle.
➔ ["Faksien vastaanottaminen automaattisesti" sivulla 109](#)
- ☐ Sammuta **V.34**.
➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)
- ☐ Varmista, että ECM on päällä.
➔ ["Asetustilan valikkoluettelo" sivulla 116](#)

Laatuun liittyvät ongelmat (lähettäminen)

- ☐ Puhdista valotustaso ja automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).
➔ ["Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen" sivulla 143](#)

Faksin vianetsintä

- ❑ Jos lähettämäsi faksi oli hailea tai epätarkka, muuta faksin asetusvalikossa **Erottelutarkkuus** (tai mallin mukaan **Laatu**) tai **Kontrasti**.
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 116
- ❑ Varmista, että ECM on päällä.
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 116

Laatuun liittyvät ongelmat (vastaanottaminen)

- ❑ Varmista, että ECM on päällä.
➔ ”Asetustilan valikkoluettelo” sivulla 116

Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

- ❑ Kun automaattinen vastaaja on kytketty päälle, ja vastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin tämä tuote, aseta faksien vastaanoton vastauksen soittojen määrä suuremmaksi kuin vastaajan soittojen lukumäärä.
➔ ”Faksien vastaanottaminen automaattisesti” sivulla 109

Virheellinen aika

- ❑ Kello voi toimia liian nopeasti/hitaasti tai se saattaa olla nollautunut sähkökatkoksen vuoksi, tai virta on ollut pois päältä pitkään. Aseta oikea aika.
➔ ”Ajan ja alueen asettaminen/muuttaminen” sivulla 140

Tuotetiedot

Tuotetiedot

Väri ja paperi

Värikasetit

Tässä tulostimessa voidaan käyttää seuraavia värikasetteja.

Värikasetti	Tuotenumerot		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540
Black (Musta)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 676XL
Cyan (Syaani)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 676XL
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 676XL
Yellow (Keltainen)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 676XL

Huomautus:

- ☐ Kaikkia kasetteja ei ole saatavilla kaikilla alueilla.
- ☐ Epson suosittelee malleille WP-4515/WP-4525 T701- tai T702-värikasetteja.
- ☐ Epson suosittelee malleille WP-4535/WP-4545 T702- tai T703-värikasetteja.

Väri	Black (Musta), Cyan (Syaani), Magenta, Yellow (Keltainen)
Kasetin käyttöikä	Paras tulos saavutetaan käyttämällä värikasetti puolen vuoden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
Lämpötila	Varastointi: -20 - 40 °C 1 kuukausi 40 °C Jäätyminen:* -13 °C (8,6 °F)

* Muste sulaa ja sitä voi käyttää, kun se on ollut noin 3 tuntia 25 °C:n lämmössä.

Tuotetiedot



Muistutus:

- ☐ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan.
- ☐ Epson suosittelee käyttämään värikasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.

Huomautus:

- ☐ Tulostimen mukana toimitettuja värikasetteja käytetään osittain alkuasennuksessa. Jotta tulosteet olisivat mahdollisimman laadukkaita, tulostimen tulostuspäät täytetään musteella. Tämä yhden kerran tehtävä toimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä värikasetit tulostavat ehkä vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat värikasetit.
- ☐ Annetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen kuten lämpötilan mukaan.
- ☐ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, värikasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että värikasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen kestoihin.
- ☐ Vaikka värikaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tuotteen toimintaan tai suorituskykyyn.

Huoltolaatikko

Tässä tulostimessa voidaan käyttää seuraavia huoltolaatikoita.

	Tuotenumero
Huoltolaatikko	T6710

Paperi

Epson tarjoaa erikoispapereita ja muita tulostusmateriaaleja kaikkiin tulostustarpeisiin.

Huomautus:

- ☐ Paperien saatavuus vaihtelee eri maissa.
- ☐ Löydät seuraavien Epsonin erikoispaperien koodinumerot Epsonin verkkosivuilta.
➔ ["Teknisen tuen verkkosivusto" sivulla 198](#)

Paperi	Koko
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7"), 16:9 laajakuva (102×181 mm)

Tuotetiedot

Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6")
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	A4

Lisävaruste

250 arkin paperikasetti/PXBACU1

Voit käyttää seuraavaa 250 arkin paperikasettia/PXBACU1.

	Tuotenumero
250 arkin paperikasetti/PXBACU1	C12C817011

Järjestelmävaatimukset

Windows-vaatimukset

Järjestelmä	PC-liitäntä
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 tai uudempi, Server 2008 R2, Server 2008 ja Server 2003	Hi-Speed USB (suositus) USB (vähintään)

Huomautus:

- ☐ Windows Server OS tukee vain tulostinohjainta. Skanneriohjainta ja mukana toimitettuja sovelluksia ei tueta.
- ☐ Kysy ohjelmiston valmistajalta, toimiiko ohjelmisto Windows XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmässä.

Tuotetiedot

Macintosh-vaatimukset

Järjestelmä	PC-liitäntä
PowerPC- tai Intel-pohjaiset Macintosh-tietokoneet, joissa on Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (suositus) USB (vähintään)

Huomautus:

UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei tueta.

Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Paperirata	Paperikasetti 1 ja 2, syöttö edestä Takalokero, syöttö yläpuolelta
Kapasiteetti	27,5 mm paperikasetti 1 ja 2 * ¹ 9,0 mm takakasetti * ¹ * ² * ³ * ⁴

*¹ Paperin paino 64–90 g/m² (17–24 lb).

*² Kirjekuori nro 10, DL ja C6 paino 75–90 g/m² (20–24 lb).

*³ Kirjekuori C4 paino 80–100 g/m² (21–26 lb).

*⁴ Aseta yksi arkki kerrallaan, kun käytät Legal- ja User Defined (Käyttäjän määrittämä) -kokoa.

Paperi

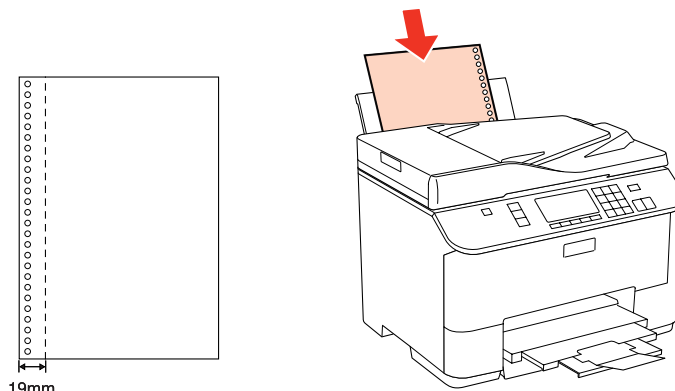
Huomautus:

- ☐ Koska paperinvalmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen paperin laatua, Epson ei voi taata muiden valmistajien paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa paperin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.
- ☐ Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia. Jos kohtaat paperiin liittyviä tulostusongelmia, ota käyttöön laadukkaampaa paperia.
- ☐ Käytä paperia normaaliolosuhteissa:
Lämpötila 15 - 25 °C
Kosteus 40 - 60 % suhteellinen kosteus

Jos kaikki seuraavassa mainitut ehdot täytetään, laitteessa voidaan käyttää esirei'itettyä paperia:

Paperilähde	Takalokero
Paperikoko	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Reiän paikka	19 mm (0,74") paperin tulostuspuolen vasemmasta reunasta. Katso seuraava kuva.

Tuotetiedot



Yksittäiset arkit:

Koko	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6") 13 ×18 cm (5×7") A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5") 13 ×20 cm (5×8") 20 ×25 cm (8×10") 16:9 laajakuva (102×181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
Paperityypit	Tavallinen tulostuspaperi tai Epson-erikoispaperi
Paksuus (tavallinen paperi)	0,08 - 0,11 mm
Paino (tavallinen paperi)	64 g/m ² - 90 g/m ²

Kirjekuoret:

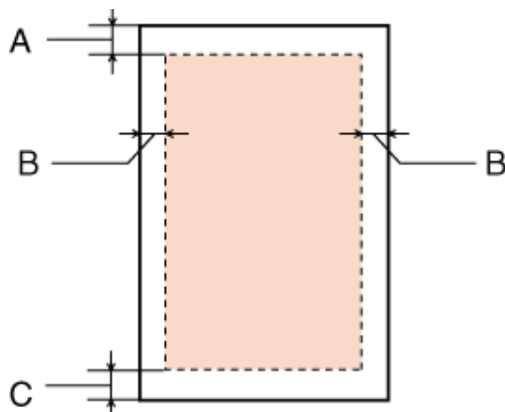
Koko	Kirjekuori #10 4 1/8×9 1/2 in Kirjekuori DL 110×220 mm Kirjekuori C6 114 × 162 mm Kirjekuori C4 229 × 324 mm
Paperityypit	Tavallinen paperi
Paino	75 g/m ² (20 lb) - 90 g/m ² (24 lb) kirjekuori nro 10, DL ja C6 80 g/m ² (21 lb) - 100 g/m ² (26 lb) kirjekuori C4

Tuotetiedot

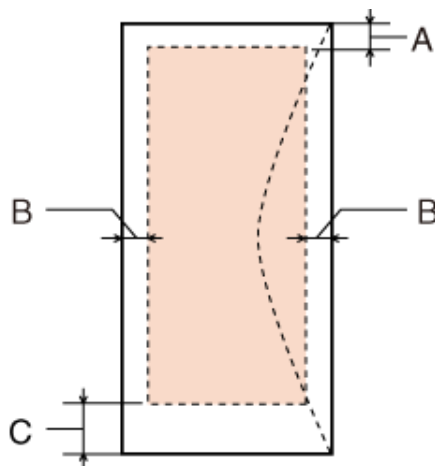
Tulostusalue

Tulostusalue on korostettu.

Yksittäiset arkit:



Kirjekuoret:



	Vähimmäismarginaali	
Tulostusmateriaali	Yksittäiset arkit	Kirjekuoret
A	3,0 mm	3,0 mm
B	3,0 mm	5,0 mm (0,20") *1
C	3,0 mm	3,0 mm (0,12") *2

*1 Kirjekuoren C4 suositeltu marginaali on 9,5 mm.

*2 Kirjekuoren nro 10, DL ja C6 suositeltu marginaali on 20,0 mm.

Huomautus:

Tulostusmateriaalin mukaan tulostuslaatu voi olla heikko tulosteen ylä- ja alaosassa, tai nämä alueet voivat olla tahriintuneita.

Tuotetiedot

Skannerin tekniset tiedot

Huomautus:

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri, väri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200 × 14040 kuvapistettä, 1200 dpi Skannausalue saattaa olla rajoitettu, jos tarkkuusasetus on suuri .
Asiakirjan koko	216 × 297 mm (8,5×11,7"), A4-koko tai US letter -koko
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50 - 4800, 7200 ja 9600 dpi (50 - 4800 dpi:tä 1 dpi:n välein)
Kuvan tiedot	16 bittiä/pikseli/väri sisäinen 8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen (maksimi)
Valonlähde	LED

Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) tekniset tiedot

Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain malleissa WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Paperinsyöttö	Tulostuspuoli ylöspäin
Paperin luovutus	Tulostuspuoli alaspäin
Paperikoko	A4, Letter, Legal*
Paperityypit	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	Kokonaispaksuus 3 mm, korkeintaan noin 30 arkkia (Letter, A4) 10 arkkia (Legal)

* Kun skannaat kaksipuolisen asiakirjan käyttämällä automaattista arkinsyöttölaitetta, legal-paperikoko ei ole käytettävissä.

Faksin tekniset tiedot

Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain malleissa WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Faksityyppi	Laitteelta käytettävä mustavalkoinen ja värillinen faksiominaisuus
Tukilinja	Tavallinen puhelinlinja

Tuotetiedot

Nopeus	Enintään 33,6 kbps
Tarkkuus	Mustavalkoinen Vakio: 203×98 dpi Hieno: 203×196 dpi Valokuva: 203×196 dpi Väri Hieno: 200×200 dpi Valokuva: 200×200 dpi
Virheenkorjaustila	CCITU/ITU Group 3 -faksi, jossa virheenkorjaustila
Pikavalintanumerot	Enintään 60
Sivumuisti	Enintään 180 sivua (ITU-T-kaavio nro 1)
Uudelleenvalinta	2 kertaa (1 minuutin välein)
Liitännät	RJ-11-puhelinlinja RJ-11-puhelinliitäntä

Verkkoliittymän tekniset tiedot

Wi-Fi on käytettävissä vain malleissa WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

WiFi	Vakio:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Turvallisuus:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Taajuuskaista:	2,4 GHz
	Yhteystila:	Infrastruktuuritila Ad hoc -tila
Ethernet	Vakio:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Noudattaa joko IEEE 802.11b/g/n- tai IEEE 802.11b/g -standardia riippuen ostopaikasta.

^{*2} Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

Mekaaniset ominaisuudet

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535

Tuotetiedot

Mitat	Varastointi Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 341 mm (13,4 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
Paino	Noin 13,8 kg (30,4 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

WP-4511/WP-4515

Mitat	Varastointi Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 299mm (11,8 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 460 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 383 mm (15,1 tuumaa)
Paino	Noin 12,6 kg (27,8 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

WP-4540/WP-4545

Mitat	Varastointi Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 420 mm (16,5 tuumaa) Korkeus: 420 mm (16,5 tuumaa)
	Tulostus* Leveys: 461 mm (18,1 tuumaa) Syvyys: 654 mm (25,7 tuumaa) Korkeus: 462 mm (18,2 tuumaa)
Paino	Noin 16,5 kg (36,4 lb) ilman värikasetteja ja virtajohtoa.

* Luovutustason jatke avattuna.

Sähköominaisuudet

WP-4511/WP-4515

	100-240 V malli
--	------------------------

Tuotetiedot

Tulojännite		90 - 264 V
Nimellistaajuusalue		50 - 60 Hz
Tulotaajuus		49,5 - 60,5 Hz
Nimellisvirta		0,7 - 0,35 A
Virrankulutus	Itsenäinen kopiointi	Noin 17 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 6,5 W
	Lepotila	Noin 2,1 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		100-240 V malli
Tulojännite		90 - 264 V
Nimellistaajuusalue		50 - 60 Hz
Tulotaajuus		49,5 - 60,5 Hz
Nimellisvirta		0,7 - 0,35 A
Virrankulutus	Itsenäinen kopiointi	Noin 17 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 7 W
	Lepotila	Noin 2,4 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		100-240 V malli
Tulojännite		90 - 264 V
Nimellistaajuusalue		50 - 60 Hz
Tulotaajuus		49,5 - 60,5 Hz
Nimellisvirta		0,7 - 0,35 A
Virrankulutus	Itsenäinen kopiointi	Noin 19 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 8 W
	Lepotila	Noin 3,8 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

Tuotetiedot

WP-4540/WP-4545

		100-240 V malli
Tulojännite		90 - 264 V
Nimellistaajuusalue		50 - 60 Hz
Tulotaajuus		49,5 - 60,5 Hz
Nimellisvirta		0,7 - 0,35 A
Virrankulutus	Itsenäinen kopiointi	Noin 19 W (ISO/IEC24712)
	Valmiustila	Noin 9,5 W
	Lepotila	Noin 3,8 W
	Virta kytketty pois päältä	Noin 0,3 W

Huomautus:

Katso jännitetiedot tulostimen takaosassa olevasta tyyppikilvestä.

Ympäristö

Lämpötila	Käytön aikana: 10 - 35 °C Varastointi: -20 - 40 °C 1 kuukausi 40 °C
Ilmankosteus	Käytön aikana:.* Suhteellinen kosteus 20–80 % Varastointi:.* Suhteellinen kosteus 5–85 %

* Ei tiivistymistä

Standardit ja hyväksynnät**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

USA:ssa myytävät mallit:

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tuotetiedot

Tässä laitteessa on seuraavat langattomat moduulit.

Valmistaja: Marvell Semiconductor Inc.

Tyyppi: SP88W8786-MD0-2C2T00

Tämä tuote vastaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen osaa RSS-210. Epson ei ota vastuuta suojavaatimusten täyttymisen heikkenemisestä, jos tuotetta on muunneltu tavalla, jota ei suositella. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteen epätoivottavan toiminnon.

Lisensoidulle palvelulle aiheutuvien radiohäiriöiden estämiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja loitolla ikkunoista, jotta suojaus olisi mahdollisimman suuri. Laitteen (tai sen lähetyssantennin) saa asentaa ulos vain lisenssinvaraisesti.

Eurooppalainen malli:

Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EY	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiivi 1999/5/EY	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät:

SEIKO EPSON Corporation vakuuttaa, että laitteen mallit, C451C ja C451D, vastaavat direktiivin 1999/5/EY keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja.

Saa käyttää vain seuraavissa maissa: Irlanti, Iso-Britannia, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania, Slovakia ja Malta.

Ranskassa on sallittu vain sisäkäyttö.

Italiassa käyttö omien tilojen ulkopuolella vaatii yleisluvan.

Epson ei ota vastuuta suojausvaatimusten täyttymisen heikkenemisestä, jos tuotteita on muunneltu tavalla, jota ei suositella.



Australian malli:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

Epson vakuuttaa, että laitteen mallit, C451C ja C451D, vastaavat direktiivin AS/NZS4771 keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja. Epson ei ota vastuuta suojavaatimusten täyttymisen heikkenemisestä, jos tuotetta on muunneltu tavalla, jota ei suositella.

Tuotetiedot**WP-4521/WP-4525**

USA:ssa myytävät mallit:

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Eurooppalainen malli:

Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EY	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiivi 1999/5/EY	TBR21 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät:

Seiko Epson Corporation vakuuttaa, että laitemalli C451A, vastaa direktiivin 1999/5/EY keskeisiä vaatimuksia ja muita olennaisia ehtoja.

Saa käyttää vain seuraavissa maissa: Irlanti, Iso-Britannia, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania, Slovakia ja Malta.

Australian malli:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
------------	------------------------

WP-4511/WP-4515

Eurooppalainen malli:

Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EY	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Liitännät

Hi-Speed USB (Device Class -määrittäykset tietokoneille)
Hi-Speed USB (massamuistiluokka ulkoiselle tallennukselle)

Tuotetiedot

Ulkoinen USB-laite

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
MO-asema*	1,3 Gt
Kiintolevyasema*	2 Tt Alustettu FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmässä.
USB Flash -asema	

* USB:n kautta virtaa saavia ulkoisia tallennuslaitteita ei suositella. Käytä vain ulkoisia tallennuslaitteita, joilla on erillinen virtalähde.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Epsonin teknisen tuen verkkosivusto auttaa ongelmissa, joita ei voi ratkaista käyttämällä tulostimen mukana tulevia vianmäärittysohjeita. Jos käytössäsi on verkkoselain ja Internet-yhteys, löydät tukisivuston seuraavasta osoitteesta:

<http://support.epson.net/>

Jos tarvitset uusimmat ohjaimet, haluat lukea usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), ladata käyttöoppaita tai muuta ladattavaa, mene sivustolle:

<http://www.epson.com>

Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosa.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittysohjeiden avulla, pyydä Epson-tuesta lisätietoja. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- ☐ tuotteen malli
- ☐ tuotteen ohjelmistoversio
(Valitse tuotteen ohjelmasta ensin **About (Tietoja)** ja **Version Info (Versiotiedot)** tai vastaava kohta.)
- ☐ tietokoneen merkki ja malli
- ☐ tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot.

Huomautus:

Tuotteesta riippuen faksi- ja/tai verkkoasetusten soittosarjatiedot saattavat olla tallennettuna laitteen muistiin. Laitteen rikkoutumisen tai korjausten vuoksi tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota. Epson ei ole vastuussa mistään tietojen menettämisestä, tai tietojen varmuuskopioinnista tai palauttamisesta ja/tai asetuksista edes takuuaikana. Suositus on tehdä omat varmuuskopiot tai tehdä muistiinpanoja.

Asiakastukipalvelut

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on **Euroopan takuuasiakirjassa**.

Thaimaa

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Verkkosivusto (<http://www.epson.com.tw>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia sekä mahdollisuus tiedustella tuotteista.

Epson-tuotetuki (puhelin: +0280242008)

Tuotetuen tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- ☐ Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- ☐ Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

Huollon tuki:

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Asiakastukipalvelut

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen tuotetuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi.

Jälleenmyyjäsi

Älä unohda, että jälleenmyyjäsi voi usein auttaa ongelman tunnistamisessa ja ratkaisemisessa. Soita aina ensin jälleenmyyjälle ongelmien ilmetessä. He pystyvät yleensä ratkaisemaan ongelman nopeasti ja helposti ja antamaan ohjeita tarvittavista lisätoimenpiteistä.

Internet-osoite <http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Tuotetuen numerot ovat:

Puhelin: 1300 361 054

Faksi: (02) 8899 3789

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Singapore

Epson Singaporen tarjoamat tietolähteet, tuki ja palvelut ovat:

Asiakastukipalvelut

Verkkosivusto (<http://www.epson.com.sg>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja ja teknistä tukea sähköpostitse.

Epson-tuotetuki (puhelin: (65) 6586 3111)

Tuotetuen tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- ☐ Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- ☐ Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

Thaimaa

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Verkkosivusto (<http://www.epson.co.th>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ) sekä mahdollisuus kysyä sähköpostitse.

Epson Hotline (puhelin: (66)2685-9899)

Hotline-tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- ☐ Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- ☐ Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

Vietnam

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Epson Hotline (puhelin): 84-8-823-9239

Asiakastuki: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Indonesia

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Asiakastukipalvelut**Verkkosivusto (<http://www.epson.co.id>)**

- ☐ Tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia
- ☐ Usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja, tiedusteluja sähköpostitse

Epson Hotline

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- ☐ Tekninen tuki

Puhelin (62) 21-572 4350

Faksi (62) 21-572 4357

Epson-asiakastuki

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Puhelin/faksi: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Puhelin/faksi: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Puhelin: (62) 31-5355035
Faksi: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Puhelin: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Puhelin/faksi: (62) 61-4516173

Asiakastukipalvelut

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Puhelin: (62)411-350147/411-350148

Hong Kong

Epson Hong Kong Limited tarjoaa mielellään teknistä tukea sekä muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjilleen.

Kotisivu

Epson Hong Kong ylläpitää sekä kiinan- että englanninkielisiä kotisivuja käyttäjilleen. Sivuilta löytyy seuraavia tietoja.

- ☐ Tuotetietoja
- ☐ Usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQs)
- ☐ Epsonin uusimmat ohjainversiot

Verkkosivuston osoite on:

<http://www.epson.com.hk>

Tekninen tuki Hotline

Tekniset asiantuntijamme ovat myös tavoitettavissa seuraavista puhelin- ja faksinumeroista.

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

Malesia

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Verkkosivusto (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia
- ☐ Usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), myyntitiedusteluja, tiedusteluja sähköpostitse

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pääkonttori.

Puhelin: 603-56288288

Asiakastukipalvelut

Faksi: 603-56288388/399

Epson-tuotetuki☐ Myyntiin ja tuotetietoon liittyvät asiat (Infoline)

Puhelin: 603-56288222

☐ Korjaustoimiin ja takuuseen, tuotteen käyttöön sekä tekniseen tukeen liittyvät asiat (Techline)

Puhelin: 603-56288333

Intia

Seuraavista lähteistä saa tietoa, tuotetukea ja palvelua:

Verkkosivusto (<http://www.epson.co.in>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia sekä mahdollisuus tiedustella tuotteista.

Epsonin Intian pääkonttori - Bangalore

Puhelin: 080-30515000

Faksi: 30515005

Epsonin Intian aluekonttorit:

Sijainti	Puhelinnumero	Faksinumero
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Huolto, tuotetieto tai värikasetin tilaus - 18004250011 (9.00 - 21.00) - Tämä on ilmainen numero.

Asiakastukipalvelut

Huolto (CDMA- & GSM -puhelimet) - 3900 1600 (9.00 - 18.00) Eteen syötetään paikallinen STD-koodi.

Filippiinit

Epson Philippines Corporation tarjoaa asiakkailleen teknistä tukea sekä myynnin jälkeistä tukea alla mainitussa puhelin- ja faksinumerossa sekä sähköpostiosoitteessa:

Kaukolinja: (63-2) 706 2609

Faksi: (63-2) 706 2665

Tuotetuen suoranumero: (63-2) 706 2625

Sähköposti: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Verkkosivusto (<http://www.epson.com.ph>)

Täältä löytyy tuotteiden teknisiä tietoja, ladattavia ohjaimia, usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ) sekä mahdollisuus kysyä sähköpostitse.

Maksuton palvelunumero 1800-1069-EPSON(37766)

Hotline-tiimi auttaa seuraavissa asioissa puhelimitse:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetieto
- ☐ Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- ☐ Tuotteen korjaukseen ja takuuseen liittyvät kysymykset

Hakemisto

Hakemisto**2**

2-p kopio.....	120
2-puolinen.....	82

A

Alkuasetusten palauttaminen.....	179
Asiakirja.....	120
Asiakirjan suunta	
kopio.....	120
skannaus.....	120
Asiakirjat	
tulostus.....	38
Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).....	33
paperitukokset.....	176
Automaattinen arkinsyöttölaite(ADF)	
ongelmat.....	176
Automaattinen vastaaminen.....	109
Automaattinen vastaus.....	96
Autopienennys.....	117

D

DRD.....	118
DSL.....	98

E

ECM.....	118
Epson	
paperi.....	23
Epson Event Manager.....	89
Epäselvät tulosteet.....	164
Esikatselu.....	79

F

Faksaaminen	
lähettäminen.....	104
vastaanottaminen.....	109
Faksaaminen kytketystä puhelimesta.....	109
Faksaaminen usealle vastaanottajalle.....	105, 106
Faksi	
eri soittomallien käyttäminen (DRD).....	118
Faksiasetukset.....	117
Faksiloki.....	122
Faksin ajastettu lähetyks.....	108
Faksin lähettäminen myöhemmin.....	108
Faksin sarjalähetyks.....	106
Faksiotsikko.....	102
Faksiraportti.....	112, 122
Faksitietopalvelu.....	111
Faksitulostus.....	103, 117
Faksiyhityden tarkistaminen.....	99

Faxin lähetyksasetukset.....	117, 121
------------------------------	----------

H

Home-tila.....	73
Huolto.....	198
Huoltolaatikko.....	131

I

Image Adjustment (Kuvansäätö).....	69
ISDN.....	99

J

Julistetulostus.....	60
sivujen yhdistäminen.....	62
Järjestelmävaatimukset.....	186

K

Kahden kuvan kopio.....	34
Kaksipuolinen faksaus.....	117, 121
Kaksipuolinen kopio.....	92, 120
Kaksipuolinen kopioiminen.....	92, 94
Kaksipuolinen skannaus.....	120
Kaksipuolinen tulostus.....	46, 120
Kello.....	140
Kesäaika.....	117, 140
Kieli.....	117
Kirjekuoret	
lisääminen.....	30
tulostusalue.....	189
Kohdistusvirhe.....	163
Kommunikaatio.....	118
Kontrasti	
faksi.....	117, 121
skannaus.....	120
Kopioiminen	
asettelu.....	94
kaksipuolinen.....	92
lomittain.....	93
perus.....	91
Kopiointirajoitukset.....	9
Kuivausaika.....	117

L

Laatu	
faksi.....	117, 121
kopio.....	120
Ladattu paperikoko.....	117
Liitäntäkaapelit.....	196
Lisätty paperikoko.....	115
Lisääminen	

Hakemisto

kirjekuoret.....	30
paperi.....	23, 25, 28
Lomittain kopioiminen.....	93, 120
Lukitse asetukset.....	118
Lukitusasetukset.....	114
Lyhytvalinta.....	105
Lyhytvalinta-asetus.....	100, 121
Lyhytvalintaluettelo.....	122
Lähetä faksi myöhemmin.....	122

M

Maa/alue.....	117
Mac OS X	
tulostimen tilan tarkistus.....	153
tulostinasetusten käynnistäminen.....	37
Marginaalit	
ongelmat.....	165
Merkkivalo	
vilkkuu.....	170
Muoto.....	120
Muste	
värikasetin tilan tarkistaminen ohjauspaneelilla.....	128
Määritykset	
mekaaniset ominaisuudet.....	191
paperi.....	187
värikasetit.....	184

N

Nopeus	
lisääminen.....	167, 171

O

Office-tila.....	74
Ohjain.....	88
Mac OS X -käynnistäminen.....	37
Windows-käynnistäminen.....	36
Ohjauspaneeli.....	18, 71
lukitus.....	114
Ohje	
Epson.....	198
Epson Event Manager.....	89
Epson Scan.....	88
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.....	147
Ongelmat	
epäselvät tulosteet.....	164
faksi.....	182
kopiointi.....	180
marginaalit.....	165
paperinsyöttö.....	168
paperitukokset.....	155
peilikuva.....	166
raidat.....	163
ratkaiseminen.....	198
tuhruiset tulosteet.....	164, 166
tulostin ei tulosta.....	169
tulostus.....	150
tulostusnopeus.....	167

tyhjät sivut.....	166
vianetsintä.....	150
virheelliset merkit.....	165
vääristyneet värit.....	164
yhteyden ottaminen Epsoniin.....	198
Ongelmia	
skannaus.....	174
Otsikko.....	102

P

Painike.....	71
ongelmat.....	175
Painikkeet	
ohjauspaneeli.....	18
Paksu paperi.....	117
Palauta oletusasetukset.....	119
Paperi	
Epson-erikoispaperi.....	23
latauskapasiteetti.....	23, 25, 28
lisääminen.....	25
määritykset.....	187
rypistyminen.....	169
syöttöongelmat.....	168
tukokset.....	155
tulostusalue.....	189
tyypin valinta.....	38, 91
Paperi- ja kopiointiasetukset.....	120
Paperikasetti	
asennus.....	124
lisääminen.....	25
poistaminen.....	125
Paperikoko.....	120
Paperikokoilmoitus.....	115, 117
Paperitukos.....	176
Paperityyppi.....	120
PDF.....	82
Peilikuva.....	166
Pienennä.....	120
Pollaaminen.....	111
Pollaus.....	122
Professional-tila.....	76
Protokollan jäljitys.....	122
Puhdistus	
tulostuspää.....	136
Päivämäärä/aika.....	117, 140

R

Raidat.....	163
Ryhmävalinta.....	105
Ryhmävalinta-asetus.....	122
Ryhmävalintaluettelo.....	122
Ryhmävalintojen asettaminen.....	101

S

Sammutusajastin.....	115, 117
Sarjafaksaus.....	122
Sidontasuunta	

Hakemisto

kopio.....	120
skannaus.....	120
Sitomisreunus.....	120
Sivua arkille -tulostus.....	56
Sivujen suurentaminen.....	53
Sivukoon muuttaminen.....	53
Sivukoon pienentäminen.....	53
Skannaa tietokoneelle.....	121
Skannaa tietokoneelle (PDF).....	121
Skannaa tietokoneelle (sähköposti).....	121
Skannaa USB-laitteeseen.....	120
Skannausalue.....	120
Skannauslaatuun liittyvät ongelmat.....	177
Skannausohjelmisto	
asennuksen poistaminen.....	147
mukana tuleva ohjelmisto.....	89
Soi ennen vastausta.....	118
Soittoa vastaamiseen.....	109
Sovita sivulle -tulostus.....	53
Status Monitor	
Mac OS X.....	153
Windows.....	151
Suurennna.....	120
Suutintesti.....	134
Mac OS X.....	134
ohjauspaneeli.....	135
Windows.....	134
Sähkökatkos.....	22

T

Takakasetti	
lisääminen.....	28
Tarkista faksisyhteys.....	118
Tarkkuus	
faksi.....	117, 121
skannaus.....	120
Tavaramerkit.....	2
Tekijänoikeus.....	2
Tekninen tuki.....	198
Tekniset tiedot	
automaattinen arkinsyöttölaite.....	190
faksi.....	190
skanneri.....	190
standardit ja hyväksynnät.....	194
tulostin.....	187
ulkoinen USB-laite.....	197
Teksti	
asiakirjojen tulostus.....	38
Tiedoston jaon asennus.....	117
Tilavalot.....	174
Toimintatesti.....	150
Tuhruiset tulosteet.....	164, 166
Tulosta faksit uudelleen.....	122
Tulosta tila-arkki.....	116, 118
Tulostimen kuljettaminen.....	145
Tulostin	
kuljettaminen.....	145
osat.....	15
puhdistus.....	143
tilan tarkistus.....	151
toimintatesti.....	150

Tulostinasetukset	
Lisätty paperikoko.....	115, 142
Mac OS X -käynnistäminen.....	37
Sammutusajastin.....	115, 141
Windows-käynnistäminen.....	36
Tulostinpään puhdistus	
ohjauspaneeli.....	138
Tulostuksen paperilähde.....	104, 117
Tulostuksen peruuttaminen.....	44
Mac OS X.....	45
Windows.....	44
Tulostus	
julistet.....	60
kaksipuolinen.....	46
peruuttaminen.....	44
sovita sivulle.....	53
teksti.....	38
useita sivuja arkille.....	56
vesileimat.....	63
Tulostusalueen määrittäykset.....	189
Tulostusasetukset.....	117
Tulostuslaatu	
parantaminen.....	162
Tulostusmateriaali	
valinta.....	38
Tulostusnopeus	
lisääminen.....	171
Tulostusnopeus, lisääminen.....	167
Tulostuspää	
kohdistus.....	138
puhdistus.....	136
tarkistus.....	134
Tulostuspään kohdistus.....	138
Tulostuspään puhdistus	
Mac OS X.....	137
Windows.....	136
Tulostustöiden hallinta	
Windows.....	151
Turvallisuusohjeet.....	6
Tyhjät sivut.....	166

U

USB	
liitin.....	196
Useita sivuja arkille.....	56, 93
Uudelleenvalinta.....	105

V

V.34.....	118
Vaakasuuntaiset raidat.....	163
Valintakehys.....	79, 80
Valintatila.....	118
Valintäänäen tunnistus.....	118
Valo	
tilavalo.....	174
Valot	
Ohjauspaneeli.....	18
Valotustaso.....	35
Vastaanottoasetukset.....	117

Hakemisto

Verkkoasetukset.....	117
Vesileimatulostus.....	63
Viimeisin lähetys.....	122
Viimeisin lähetyraportti.....	117

W

Windows	
status monitor.....	151
tulostimen tilan tarkistus.....	151
tulostinasetusten käynnistäminen.....	36
tulostustöiden hallinta.....	151

V

Virheelliset merkit.....	165
Virheet	
faksi.....	182
kopiointi.....	180
skannaus.....	174
tulostus.....	150
Virheviestit.....	122
Väri	
värikasetin tilan tarkistus Mac OS X:ssä.....	127
värikasetin tilan tarkistus Windowsissa.....	126
Värikasetit	
käytetyn värikasetin vaihtaminen.....	130
osanumerot.....	184
Värikasettien vaihtaminen.....	130
Väriongelmat.....	164
Väritasot.....	116

Y

Yhteyden ottaminen Epsoniin.....	198
----------------------------------	-----

Ä

Ääni.....	117
Äänimerkki.....	117