

Epson AcuLaser C1750 Series

Användarhandbok

Innehållsförteckning

Förord

Copyright och varumärken.	7
Använda denna handbok.	8
Vedertaget bruk.	8
Produkttegenskaper.	9
Om Epson AcuLaser C1750-serien.	9
Egenskaper.	9

Kapitel 1 **Specifikationer**

Specifikationer.	11
--------------------------	----

Kapitel 2 **Grundläggande användning**

Huvudkomponenter.	15
Framsida.	15
Baksida.	16
Manöverpanel.	16
Skriva ut en Panel Settings (Panelinst.)-sida.	18
Manöverpanelen.	18
Printer Setting Utility.	18
Power Saver Mode (Energisparläge).	19
Gå ur Power Saver Mode (Energisparläge).	19

Kapitel 3 **Program för skrivarhantering**

Skrivardrivrutin.	20
EpsonNet Config.	20
Skapa ett administratörslösenord.	20
Printer Setting Utility (endast Windows).	21
Status Monitor (endast Windows).	22
Launcher (endast Windows).	23

Kapitel 4 **Grundläggande om nätverk**

Överblick över nätverksinställning och konfiguration.	24
Ansluta skrivaren.	24
Ansluta skrivaren till datorn eller nätverket.	25
Ange IP-adressen.	28
TCP/IP- och IP-adresser.	28
Ange skrivarens IP-adress automatiskt.	28
Dynamiska metoder för att ange skrivarens IP-adress.	28
Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge).	30
Verifiera IP-inställningarna.	32
Skriva ut och kontrollera Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan.	33
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows.	34
Identifiera skrivardrivrutinens status före installation (för inställning av nätverksanslutning)	
.....	34
Inställning av USB-anslutning.	36
Inställning av nätverksanslutning.	38
Konfigurera trådlösa inställningar (endast Epson AcuLaser C1750W).	39
Ställa in för delad utskrift.	77
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X.	87
Installera drivrutinen.	87
Lägga till en skrivare.	88

Kapitel 5 **Grundläggande om utskrifter**

Om utskriftsmaterial.	95
Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial.	95
Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren.	96
Utskriftsmaterial som stöds.	97
Utskriftsmaterial som kan användas.	97
Påfyllning utskriftsmaterial.	100
Kapacitet.	100
Utskriftsmaterial mått.	100
Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF).	101
Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI).	110
Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin).	116
Använda utmatningsfackets förlängningsdel.	120
Skriva ut.	120
Skicka ett jobb för utskrift.	120

Avbryta ett utskriftsjobb.	121
Välja utskriftsalternativ.	122
Skriva ut på papper med anpassad storlek.	128
Kontrollera status för utskriftsdata.	131
Skriva ut en rapportsida.	132
Skrivarinställningar.	133
Skriva ut med WSD (Web Services on Devices).	136
Lägga till roller för utskriftstjänster.	136
Skrivarinställning.	137

Kapitel 6 Använda manöverpanelens menyer

Att förstå skrivarmenyerna.	139
Information Pgs (Informationssid).	139
Billing Meters (Debit.mätare).	140
Admin Menu (Admin.meny).	140
Panel Language (Panelspråk).	157
Panel Lock (Panellås)-funktion.	158
Aktivera Panel Lock (Panellås).	158
Inaktivera Panel Lock (Panellås).	158
Ställa in alternativet PowerSaver Time (Tid strömssläge).	159
Återställa till fabriksinställningarna.	159

Kapitel 7 Felsökning

Rensa pappersstopp.	161
Undvika pappersstopp.	161
Identifiera platsen för pappersstopp.	162
Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren.	164
Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren.	165
Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket.	167
Problem med pappersstopp.	169
Enkla skrivarproblem.	170
Displayproblem.	170
Utskriftsproblem.	171
Problem med utskriftskvaliteten.	173
Utskriften är för ljus.	173
Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan.	174

Slumpvisa fläckar/suddig bilder.	175
Hela utskriften är tom.	176
Ränder syns på utskriften.	176
Jämnt fördelade färgprickar.	177
Vertikala tomrum.	177
Spräckliga fläckar.	178
Spöktryck.	178
Dimma.	179
Bead-Carry-Out (BCO).	180
Borrmärke.	181
Skrynkligt/fläckigt papper.	181
Toppmarginalen är felaktig.	182
Färgregistreringen är inte rätt justerad.	183
Buktande/ojämnt papper.	185
Justera färgregistrering.	185
Utföra Auto Correct.	185
Skriva ut färgregistreringsdiagrammet.	186
Bestämma värden.	187
Mata in värden.	188
Oljud.	190
Andra problem.	192
Att förstå skrivarmeddelanden.	192
Kontakta service.	207
Få hjälp.	207
Meddelanden på LCD-panel.	208
Status Monitor larm.	208
Non Genuine Toner-läge.	208
Manöverpanelen.	209
Printer Setting Utility.	209

Kapitel 8 Underhåll

Rengöra skrivaren.	210
Rengöra skrivarens insida.	210
Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density).	213
Byta tonerkassetter.	215
Översikt.	215
Ta ur tonerkassetterna.	216
Installera en tonerkassett.	218

Beställa förbrukningsmaterial.	220
Förbrukningsvaror.	220
När det är dags att beställa tonerkassetter.	220
Förvaring av förbrukningsvaror.	221
Hantera skrivaren.	221
Kontrollera eller hantera skrivaren med EpsonNet Config.	221
Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows).	222
Kontrollera skrivarstatus via e-post.	222
Spara på förbrukningsmaterial.	225
Kontrollera sidantal.	226
Flytta skrivaren.	227

Appendix A **Var du kan få hjälp**

Kontakta Epson Support.	231
Innan du kontaktar Epson.	231
Hjälp för användare i Europa.	231
Hjälp för användare i Taiwan.	231
Hjälp för användare i Singapore.	233
Hjälp för användare i Thailand.	233
Hjälp för användare i Vietnam.	234
Hjälp för användare i Indonesien.	234
Hjälp för användare i Hongkong.	236
Hjälp för användare i Malaysia.	236
Hjälp för användare i Indien.	237
Hjälp för användare i Filippinerna.	238

Register

Förord

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri.

Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri. Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® och Mac OS® är varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® och Windows Server® är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON AcuLaser är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Använda denna handbok

Vedertaget bruk

1. I denna handbok kallas persondatorer och arbetsstationer för “datorer”.
2. Följande termer används genomgående i denna handbok:

Viktigt:

Viktig information som måste läsas och följas.

Anm:

Ytterligare information som är värd att uppmärksamma.

Se även:

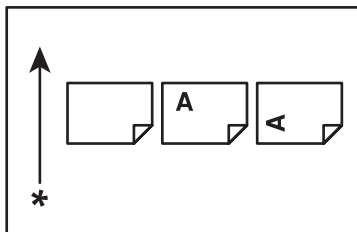
Hänvisningar inom denna handbok.

3. Orientering av dokument eller papper beskrivs i denna handbok enligt följande:

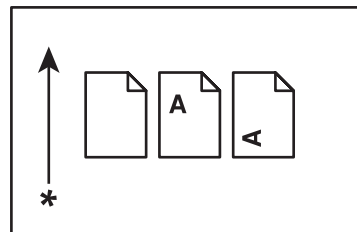
☐, ☐, Matning längsida (LEF): Lägga i dokumentet eller papperet i stående orientering.

☐, ☐, Matning kortsida (SEF): Lägga i dokumentet eller papperet i liggande orientering.

LEF-orientering



SEF-orientering



* Riktning för pappersmatning

Produktegenskaper

Om Epson AcuLaser C1750-serien

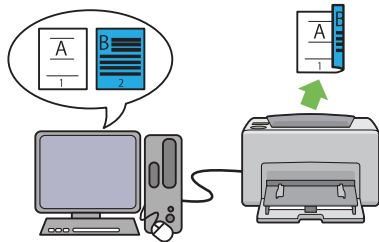
Epson AcuLaser C1750-serien består av följande två produkter:

- ☐ Epson AcuLaser C1750N: Modell med nätverksstöd
- ☐ Epson AcuLaser C1750W: Modell med stöd för trådlös kommunikation

Egenskaper

Det här avsnittet beskriver produktens egenskaper med sidhänvisningar.

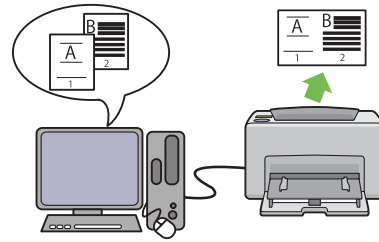
2 Sided Print (Manuell)



2 Sided Print används för att skriva ut två eller fler sidor på fram- och baksidan av ett enda pappersark manuellt. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.

För mer information, se “Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)” på sidan 116.

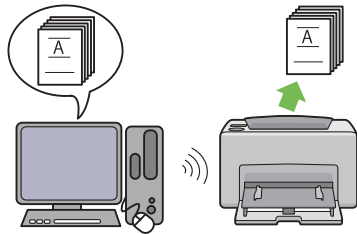
Multiple-Up Utskrift



Multiple-Up ger möjlighet att skriva ut flera sidor på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.

För mer information, se skrivardrivrutinens Help.

Utskrift via trådlös anslutning (trådlös utskrift) (endast Epson AcuLaser C1750W)

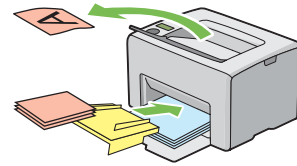


Skrivarens funktionen för trådlöst LAN medger installation av skrivaren var som helst, och ger möjlighet att skriva ut utan trådbunden anslutning till datorn.

Den trådlösa LAN-funktionen är ej tillgänglig beroende på regionen där inköpet gjordes.

För mer information, se “Konfigurera trådlösa inställningar (endast Epson AcuLaser C1750W)” på sidan 39.

Prioriterad arkinskjutare (PSI)



Utskriftsmaterial som läggs i PSI ges företräde över det som läggs i universalarkmataren (MPF). Med PSI kan du använda andra typer av eller storlekar av utskriftsmaterial prioriterad över det vanliga utskriftsmaterialet som ligger i MPF.



För mer information, se “Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 110.

Kapitel 1

Specifikationer

Specifikationer

I det här kapitlet listas skrivarens huvudsakliga specifikationer. Observera att produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Artiklar	Beskrivning
Produktkod	Epson AcuLaser C1750N 220V: C11CB71021 Epson AcuLaser C1750N 110V: C11CB71031 Epson AcuLaser C1750W 220V: C11CB71041 Epson AcuLaser C1750W 110V: C11CB71051
Typ	Stationär
Utskriftsmetod	LED Xerografi Viktigt: LED + LED elektrofotografiskt system
Fixeringssystem	System med värmefixering med en rem
Kontinuerlig utskriftshastighet*1	A4  : När vanligt papper matas från universalarkmataren Färg enkelsidigt*2: 12 ark/min Monokromt enkelsidigt: 15 ark/min Viktigt: *1 Utskriftshastigheten kan sjunka på grund av faktorer som papperstyp, pappersstorlek och utskriftsförhållanden. *2 Vid kontinuerlig utskrift av ett enstaka dokument i A4  .
Upplösning	Upplösning databehandling: 600 × 600 dpi Upplösning utmatning: 1200 × 2400 dpi
Ton/Färg	256 toner/färger (16,7 miljoner färger)

Artiklar	Beskrivning
Pappersstorlek	<p>Universalarkmatare:</p> <p>A4, B5, A5, Legal (8,5 × 14 tum), Folio (8,5 × 13 tum), Letter (8,5 × 11 tum), Executive, #10 Kuv., Monarch, DL, C5, Anpassad storlek (Bredd: 76,2 – 215,9 mm, Längd: 127 – 355,6 mm)</p> <p>Prioriterad arkinskjutare:</p> <p>A4, B5, A5, Legal (8,5 × 14 tum), Folio (8,5 × 13 tum), Letter (8,5 × 11 tum), Executive, #10 Kuv., Monarch, DL, C5, Anpassad storlek (Bredd: 76,2 – 215,9 mm, Längd: 190,5 – 355,6 mm)</p> <p>Bildförlust: 4,1 mm från över-, botten-, vänstra och högra kant</p>
Papperstyp	<p>Vanligt papper, Bond, Tunn kortpapp, Tunn glättad kortpapp, Returpapper, Etiketter, Kuvert, Brevhuvud, Förtryckt, Hålslaget, Färgat papper, Special, Anpassad typ</p> <p>Viktigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Använd endast rekommenderat papper. Om du använder annat papper än det som rekommenderas för skrivaren, kan det orsaka utskriftsproblem. Använd inte speciellt bläckstrålepapper. <input type="checkbox"/> Observera att dålig utskriftskvalitet på grund av pappersrelaterade utskriftsproblem kan inträffa när skrivaren används i en miljö som är torr, kall eller mycket fuktig. <input type="checkbox"/> Utskrift över den utskrivna sidan eller på baksidan av papper på vilket utskrift redan gjorts kan resultera i dålig utskriftskvalitet. <input type="checkbox"/> Vid utskrift på kuvert, använd kuvert som inte har någon gummering. <input type="checkbox"/> Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används och de omgivande förhållandena. Därför rekommenderas det att du gör en testutskrift och bekräftar att utskriftskvaliteten är god innan skrivaren används.
Papperskapacitet	<p>Standard:</p> <p>Universalarkmatare: 150 ark; Prioriterad arkinskjutare: 10 ark</p>
Kapacitet utmatningsfack	Standard: cirka 100 ark (utskriftssidan nedåt)
Funktion för dubbelsidig utskrift	Standard (Manuell)
Minneskapacitet	<p>Standard: 128 MB (inbyggt)</p> <p>Viktigt:</p> <p>Den ovan angivna minneskapaciteten garanterar inte utskriftskvaliteten beroende på typen av och innehållet i utskriftsdata.</p>
Hårddisk	—
Sidbeskrivningsspråk	— (Värdbaserad)

Artiklar	Beskrivning
Operativsystem som stöds ^{*1}	<p>Windows® XP, Windows® XP x64 Edition, Windows Vista®, Windows Vista® x64 Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 x64 Edition, Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Windows® 7, Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®^{*2}</p> <p>Viktigt:</p> <p>*1 För senaste information om operativsystemen som stöds, kontakta vårt Kundsupportcenter eller din återförsäljare.</p> <p>*2 Mac OS® X 10.3.9 – 10.6 stöds.</p>
Gränssnitt	<p>Epson AcuLaser C1750N:</p> <p>Standard: USB 1.1/2.0 (hög hastighet), Ethernet (10Base-T, 100Base-TX)</p> <p>Epson AcuLaser C1750W:</p> <p>Standard: USB 1.1/2.0 (hög hastighet), Ethernet (10Base-T, 100Base-TX), IEEE802.11b/g/n</p>
Protokoll som stöds	TCP/IP (LPR, Port9100, WSD, HTTP, SMTP, RARP, AutoIP), SNMP, DHCP, BOOTP, Bonjour (mDNS)
Ström	<p>Växelström 110 – 127 V ± 10%; 7 A; både 50/60 Hz ± 3 Hz</p> <p>Växelström 220 – 240 V ± 10%; 5 A; både 50/60 Hz ± 3 Hz</p>
Strömförbrukning	<p>Maximum: 340 W, vid Mode 2 (Läge 2) i Power Saver Mode (Energisparläge): 7 W eller mindre</p> <p>Genomsnitt:</p> <p>Vid standby: 69 W, Vid kontinuerlig färgutskrift: 340 W, Vid kontinuerlig monokrom utskrift: 340 W</p> <p>Viktigt:</p> <p>Mode 1 (Läge 1) i Power Saver Mode (Energisparläge): 14 W i genomsnitt (Skrivaren använder inte elektricitet när strömmen är avstängd även om nätsladden är ansluten.)</p>
Mått (endast huvudenhet)	<p>394 (B) × 304 (D)^{*1} × 234 (H) mm</p> <p>Viktigt:</p> <p>*1 När frontluckan är stängd.</p>
Vikt	Huvudenhet: 10,55 – 10,65 kg (endast huvudenhet, inklusive tonerkassetter)

Artiklar	Beskrivning
Användningsmiljö	<p>Under användning: temperatur: 10 – 32 °C; fuktighet: 10 – 85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p>Ej i bruk: temperatur: -20 – 40 °C; fuktighet: 5 – 85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p>Viktigt: Medan förhållandena (temperatur och fuktighet) inuti skrivaren ännu inte har anpassats till installationsmiljön, kan vissa papperskvaliteter orsaka dålig utskrift.</p>

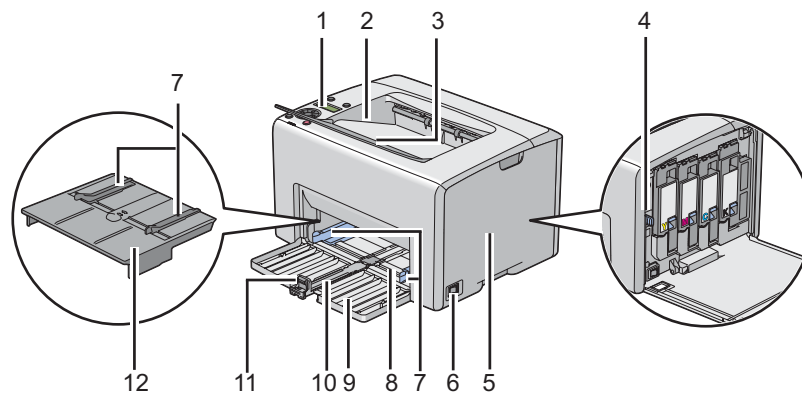
Kapitel 2

Grundläggande användning

Huvudkomponenter

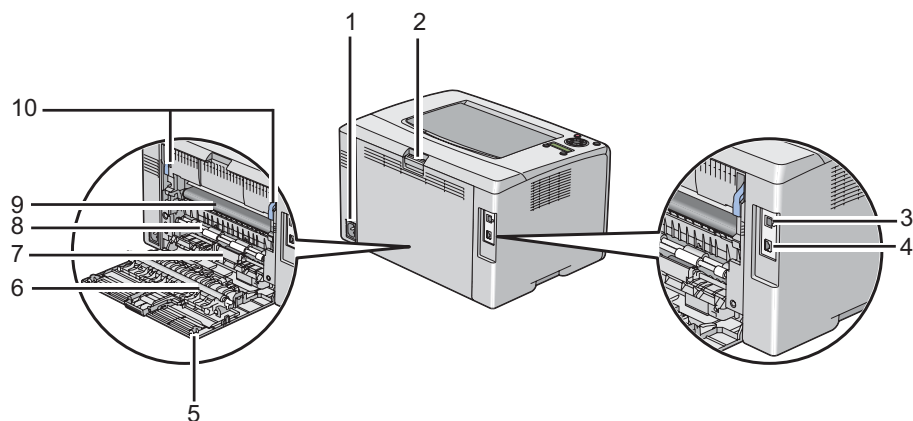
Detta avsnitt ger en överblick över Epson AcuLaser C1750-serien.

Framsida



1	Manöverpanel	2	Mellersta utmatningsfack
3	Utmatningsfackets förlängningsdel	4	Rengöringsredskap för skrivhuvud
5	Åtkomstlucka för toner	6	Strömbrytare
7	Styrskenor för pappersbredd	8	Universalarkmatare (MPF)
9	Frontlucka	10	Skjutreglage
11	Längdstyrskena	12	Prioriterad arkinkjutare (PSI)

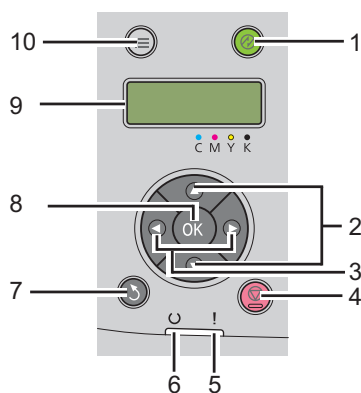
Baksida




1	Strömanslutning	2	Bakstyckets frigöringsspak
3	USB-port	4	Ethernet-port
5	Baklucka	6	Överföringsvals
7	Pappersutmatning	8	Papperets matningsvals
9	Överföringsrem	10	Spakar

Manöverpanel

Manöverpanelen har en display med flytande kristaller (LCD), knappar och indikatorer.






1. Knappen/Indikatorn  (**Energispar**)

- ☐ Tänds i Mode 2 (Läge 2) för Power Saver Mode (Energisparläge). Tryck på denna knapp för att gå ur Power Saver Mode (Energisparläge).
- 2. ▲ Knapparna ▼
 - ☐ Skrollar genom menyer eller alternativ i Meny-läget. Tryck på dessa knappar för att mata in nummer eller lösenord.
- 3. ◀ Knapparna ▶
 - ☐ Väljer undermenyer eller inställningsvärden i Menu (Meny)-läget.
- 4. Knappen ⏏ (**Avbryt jobb**)
 - ☐ Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.
- 5. Indikatorn ! (**Fel**)
 - ☐ Tänds när ett fel uppstår och blinkar när ett ej räddningsbart fel uppstår.
- 6. Indikatorn ☺ (**Klar**)
 - ☐ Tänds när skrivaren är klar eller skrivaren är i Mode 1 (Läge 1) för Power Saver Mode (Energisparläge) och blinkar när data tas emot.
- 7. Knappen ↶ (**Tillbaka**)
 - ☐ Växlar till utskriftsläget från toppmenyn i Menu (Meny)-läget.
 - ☐ Går tillbaka till den övre hierarkin av menyn från undermenyn i Menu (Meny)-läget.
- 8. Knappen Ⓞ (**OK**)
 - ☐ Visar den valda menyn eller alternativet och bestämmer det valda värdet i Menu (Meny)-läget.
- 9. LCD-panel
 - ☐ Visar diverse inställningar, anvisningar och felmeddelanden.
- 10. Knappen ≡ (**Meny**)
 - ☐ Flyttar till toppmenyn.

Skriva ut en Panel Settings (Panelinst.)-sida

Panel Settings (Panelinst.)-sidan visar aktuella inställningar för manöverpanelens menyer.

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Information Pgs (Informationssid) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Panel Settings (Panelinst.) och tryck sedan på knappen .

Panel Settings (Panelinst.)-sidan skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.


2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Information Pages** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Information Pages** visas.

4. Klicka på knappen **Panel Settings**.

Panel Settings (Panelinst.)-sidan skrivs ut.

Power Saver Mode (Energisparläge)


Skrivaren har en strömsparfunktion som minskar strömförbrukningen under stunder av inaktivitet. Denna funktion har två lägen: Mode 1 (Läge 1) och Mode 2 (Läge 2). Strömförbrukningen för skrivaren i Mode 2 (Läge 2) är lägre än i Mode 1 (Läge 1). Vid leverans växlar skrivaren till Mode 1 (Läge 1) fem minuter efter att det sista utskriftsjobbet skrivits ut. Skrivaren växlar sedan till Mode 2 (Läge 2) efter ytterligare sex minuter av inaktivitet. När skrivaren är i Mode 1 (Läge 1), visar displayen Ready/Standby (Klar/vänteläge). I Mode 2 (Läge 2) släcks alla lampor på manöverpanelen utom knappen  (**Energispar**). Även displayen är tom och visar ingenting.

De ursprungliga fabriksinställningarna på fem minuter (Mode 1 (Läge 1)) och sex minuter (Mode 2 (Läge 2)) kan ändras inom området 5 till 30 minuter (Mode 1 (Läge 1)) och 1 till 6 minuter (Mode 2 (Läge 2)). Skrivaren blir redo för utskrift på cirka 25 sekunder när den aktiveras på nytt.



Se även:

“Ställa in alternativet PowerSaver Time (Tid strömsp.läge)” på sidan 159

Gå ur Power Saver Mode (Energisparläge)

Skrivaren går automatiskt ur Power Saver Mode (Energisparläge) när den tar emot ett utskriftsjobb från datorn. För att gå ur Mode 1 (Läge 1) manuellt, tryck på någon knapp på manöverpanelen. För att gå ur Mode 2 (Läge 2), tryck på knappen  (**Energispar**).

Anm:

- ☐ Om bakluckan öppnas och stängs, kommer skrivaren att gå ur Mode 1 (Läge 1).
- ☐ När skrivaren är i Mode 2 (Läge 2), är alla knappar på manöverpanelen utom knappen  (**Energispar**) inaktiverade. För att använda knapparna på manöverpanelen, tryck på knappen  (**Energispar**) för att gå ur Power Saver Mode (Energisparläge).

Se även:

“Ställa in alternativet PowerSaver Time (Tid strömsp.läge)” på sidan 159

Kapitel 3

Program för skrivarhantering

Skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen från *Programskivan*, för att få tillgång till skrivarens alla funktioner.

Skrivardrivrutinen behövs för att datorn och skrivaren ska kunna kommunicera med varandra och ger tillgång till skrivarfunktioner.

Se även:

- ☐ “Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows” på sidan 34
- ☐ “Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X” på sidan 87

EpsonNet Config

Det här avsnittet ger information om EpsonNet Config, en hyper text transfer protocol (HTTP)-baserad webbsidetjänst som öppnas med webbläsaren.

Dessa sidor ger dig ögonblicklig tillgång till skrivarstatus och skrivarkonfigurationsalternativ. Vem som helst på nätverket har tillgång till skrivaren genom att använda webbläsarprogrammet. I administratörsläget kan du ändra skrivarens konfiguration, och hantera skrivarinställningar utan att gå ifrån datorn.

Anm:

- ☐ Användare som inte har fått lösenord av administratören kan se konfigurationsinställningar och alternativ i användarläget. De kan inte spara eller tillämpa några ändringar av den aktuella konfigurationen.
- ☐ För detaljer om menyalternativ för EpsonNet Config, hänvisar vi till *Hjälp* på *Programskivan*.

Skapa ett administratörslösenord

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

3. Klicka på fliken **Properties**.
4. I den vänstra navigationsrutan, skrolla ner till **Security** och välj **Administrator Settings**.
5. Välj **Enabled** för **Administrator Mode**.
6. I **Administrator Login ID**-fältet, skriv in ett namn för administratören.

Anm:

Standard-ID och lösenordet är båda tomma (NULL).

7. I **Administrator Password**- och **Re-enter Password**-fälten, skriv in ett lösenord för administratören.
8. I **Maximum Login Attempts**-fältet, skriv in antalet tillåtna inloggningsförsök.
9. Klicka på **Apply**. Det nya lösenordet har angetts och vem som helst med administratörsnamnet och lösenordet kan logga in och ändra skrivarens konfiguration och inställningar.

Printer Setting Utility (endast Windows)

Printer Setting Utility ger dig möjlighet att se eller ange systeminställningarna. Du kan även diagnostisera systeminställningarna genom att använda Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av flikarna **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** och **Diagnosis**.

Printer Setting Utility installeras med Epson skrivardrivrutinen.

Anm:

*Dialogrutan **Password** visas första gången du försöker att ändra inställningarna på Printer Setting Utility när Panel Lock (Panellås) är aktiverat på skrivaren. Skriv i så fall in lösenordet du angett, och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.*

Status Monitor (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Select Printer** visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsport och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Status Setting**: Visar skärmen **Status Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i fönstret **Select Printer**. Fönstret **Status Monitor** visas.

Status Monitor-fönstret talar om för dig när det finns en varning eller när ett fel uppstått, när ett pappersstopp uppstått eller tonern börjar ta slut.

Som standard startas **Status Monitor**-fönstret automatiskt när utskriften startar. Du kan ange villkoren för start av **Status Monitor**-fönstret i **Auto start setup**.

För att ändra popup-inställningarna för **Status Monitor**-fönstret:

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Fönstret **Select Printer** visas.

2. Klicka på **Status Setting**.

Dialogrutan **Status Settings** visas.

3. Välj fliken **Pop up setting**, och välj sedan typen av popup från **Auto start setup**.

Du kan också kontrollera tonernivån för skrivaren och jobbinformationen i **Status Monitor**-fönstret.

Status Monitor installeras med Epson skrivardrivrutinen.

Launcher (endast Windows)

Genom att använda **Launcher**-fönstret kan du öppna **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

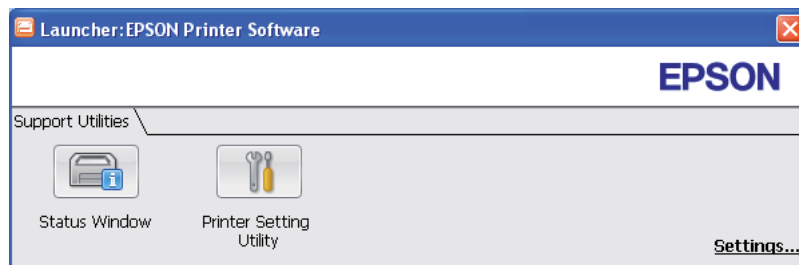
För att använda **Launcher**, välj att installera **Launcher** när du installerar Epson skrivardrivrutinen.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

För att öppna **Launcher**-fönstret:

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON Printer Software** — **Launcher**.

Fönstret **Launcher** visas.



2. Fönstret **Launcher** har två knappar: **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

För att avsluta, klicka på knappen **X** högst upp till höger i fönstret.

För detaljer, klicka på **Help**-knappen/ikonen på varje applikation.

Status Window	<p>Klicka för att öppna Status Monitor-fönstret.</p> <p>Se även: "Status Monitor (endast Windows)" på sidan 22</p>
Printer Setting Utility	<p>Klicka för att öppna Printer Setting Utility.</p> <p>Se även: "Printer Setting Utility (endast Windows)" på sidan 21</p>

Kapitel 4

Grundläggande om nätverk

Överblick över nätverksinställning och konfiguration

För att ställa in och konfigurera nätverket:

1. Anslut skrivaren till nätverket genom att använda rekommenderad maskinvara och kablar.
2. Slå på skrivaren och datorn.
3. Skriv ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan och spara den som referens för nätverksinställningar.
4. Installera drivrutinsprogramvaran på datorn från *Programskivan*. För information om drivrutinsinstallation, se avsnittet i detta kapitel för just det operativsystem som du använder.
5. Konfigurera skrivarens TCP/IP-adress, som krävs för att identifiera skrivaren i nätverket.
 - ☐ Microsoft® Windows® operativsystem: Kör installationsprogrammet på *Programskivan* för att automatiskt ange skrivarens Internetprotokolladress (IP-adress) om du ansluter skrivaren till ett upprättat TCP/IP-nätverk. Du kan också manuellt ange skrivarens IP-adress på manöverpanelen.
 - ☐ Mac OS® X system: Ange manuellt skrivarens TCP/IP-adress på manöverpanelen.
6. Skriv ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida för att verifiera de nya inställningarna.

Se även:

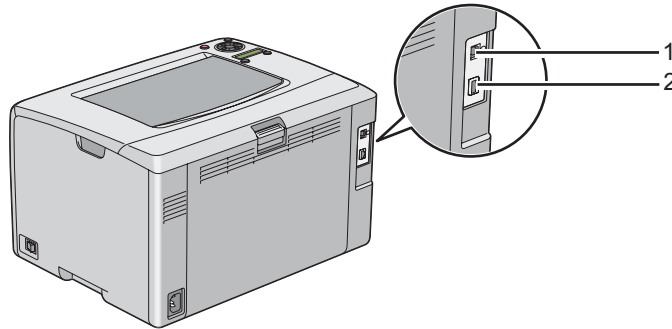
“Skriva ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida” på sidan 132

Ansluta skrivaren

Sammankopplingskablar för Epson AcuLaser C1750-serien måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel
USB	USB 1.1/2.0-kompatibel

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Trådlös (endast Epson AcuLaser C1750W)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n



1	USB-port	
2	Ethernet-port	

Ansluta skrivaren till datorn eller nätverket

Anslut skrivaren via Ethernet eller USB. En USB-anslutning är en direktanslutning och används inte för nätverksfunktioner. En Ethernet-anslutning används för nätverksfunktioner. Krav vad gäller maskinvara och kablar varierar med de olika anslutningsmetoderna. Ethernet-kabel och maskinvara medföljer vanligtvis inte med skrivaren och måste införskaffas separat.

Vilka funktioner som är tillgängliga för varje anslutningstyp visas i följande tabell.

Anslutningstyp	Tillgänglig funktion
USB	Vid anslutning via USB, kan du ange utskriftsjobb från en dator.
Ethernet	Vid anslutning via Ethernet, kan du ange utskriftsjobb från en dator i nätverket.

USB-anslutning

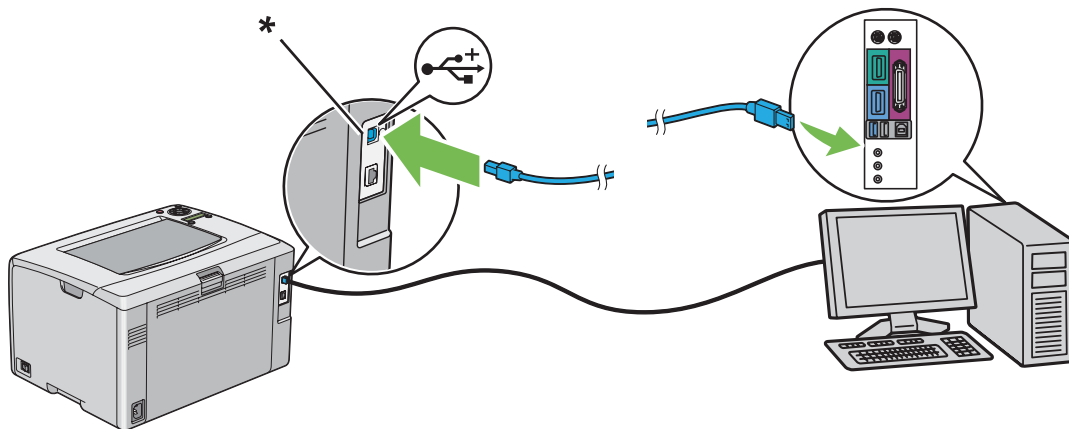
En lokal skrivare är en skrivare som är direkt kopplad till datorn med USB-kabeln. Om skrivaren är kopplad till ett nätverk i stället för datorn, kan du hoppa över det här avsnittet och gå till “Nätverksanslutning” på sidan 27.

Följande operativsystem stöder USB-anslutning:

- ☐ Windows XP
- ☐ Windows XP 64-bit Edition
- ☐ Windows Server® 2003
- ☐ Windows Server 2003 x64 Edition
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows Server 2008 64-bit Edition
- ☐ Windows Server 2008 R2
- ☐ Windows Vista®
- ☐ Windows Vista 64-bit Edition
- ☐ Windows 7
- ☐ Windows 7 64-bit Edition
- ☐ Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5.8 -10.6

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Försäkra dig om att skrivaren, datorn och alla andra anslutna enheter är avstängda och bortkopplade från strömkällan/uttaget.
2. Anslut den mindre USB-kontakten i USB-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden av kabeln i USB-porten på datorn.



* USB-port

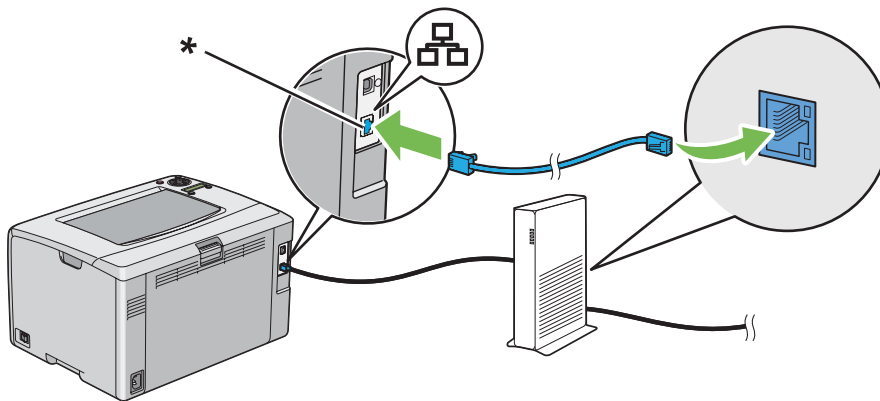
Anm:

Anslut inte skrivarens USB-kabel till USB-kontakten som finns på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

1. Försäkra dig om att skrivaren, datorn och alla andra anslutna enheter har stängts av och att alla kablar är bortkopplade.
2. Anslut den ena änden av en Ethernet-kabel till Ethernet-porten på baksidan av skrivaren, och den andra änden till ett LAN-uttag eller en hubb.



* Ethernet-port

Anm:

Anslut Ethernet-kabeln endast om du behöver göra en trådbunden anslutning.

Se även:

“Konfigurera trådlösa inställningar (endast Epson AcuLaser C1750W)” på sidan 39

Ange IP-adressen

TCP/IP- och IP-adresser

Om datorn ingår i ett stort nätverk, kontakta nätverksadministratören för lämpliga TCP/IP-adresser och ytterligare information om systeminställningar.

Om du sätter upp ett eget mindre lokalt nätverk (Local Area Network) eller ansluter skrivaren direkt till datorn via Ethernet, följ proceduren för att automatiskt ange skrivarens IP-adress.

Datorer och skrivare använder huvudsakligen TCP/IP-protokoll för att kommunicera över ett Ethernet-nätverk. Med TCP/IP-protokoll måste varje skrivare och dator ha en unik IP-adress. Det är viktigt att adresserna liknar varandra, men inte är identiska; endast den sista siffran behöver vara annorlunda. Skrivaren kan till exempel ha adressen 192.168.1.2 medan datorn har adressen 192.168.1.3. En annan enhet kan ha adressen 192.168.1.4.

Många nätverk har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server programmerar automatiskt en IP-adress i varje dator och skrivare i nätverket som är konfigurerad för att använda DHCP. En DHCP-server är inbyggd i de flesta kabel- och DSL-routrar (Digital Subscriber Line). Om du använder en kabel- eller DSL-router, se dokumentation till routern för information om IP-adressering.

Ange skrivarens IP-adress automatiskt

Om skrivaren är ansluten till ett litet upprättat TCP/IP-nätverk utan en DHCP-server, använd installationsprogrammet på *Programskivan* för att identifiera eller tilldela en IP-adress till skrivaren. För ytterligare anvisningar, sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet. Efter att installationsprogrammet har startats, följ anvisningarna för installation.

Anm:

För att det automatiska installationsprogrammet ska fungera, måste skrivaren vara ansluten till ett upprättat TCP/IP-nätverk.

Dynamiska metoder för att ange skrivarens IP-adress




Det finns två protokoll tillgängliga för att dynamiskt ange skrivarens IP-adress:

- ☐ DHCP (aktiverad som standard)

❑ AutoIP








Du kan slå på/av båda protokollen genom att använda manöverpanelen, eller använda EpsonNet Config för att slå på/av DHCP.

Anm:

*Du kan skriva ut en rapport som innehåller skrivarens IP-adress. På manöverpanelen, tryck på knappen  (**Meny**), välj Information Pgs (Informationssid), tryck på knappen , välj Printer Settings (Skrivarinst.), och tryck sedan på knappen . IP-adressen är listad på Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan.*

Använda manöverpanelen

För att slå på/av antingen DHCP- eller AutoIP-protokollet:

1. På manöverpanelen, tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Network Setup (Nätverksinst.) och tryck sedan på knappen .
4. Välj TCP/IP och tryck sedan på knappen .
5. Välj IPv4 och tryck sedan på knappen .
6. Välj Get IP Address (Hämta IP-adress) och tryck sedan på knappen .
7. Välj DHCP/AutoIP och tryck sedan på knappen .

Använda EpsonNet Config

För att slå på/av DHCP-protokollet:

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenten.
3. Välj **Properties**.
4. Välj **TCP/IP** från mappen **Protocol Settings** i den vänstra navigationsrutan.
5. I **Get IP Address**-fältet, välj alternativet **DHCP / Autonet**.

6. Klicka på knappen **Apply**.

Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)

Anm:









- ❑ När du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6**-läge, använd *EpsonNet Config*. För att visa *EpsonNet Config*, använd länklokal adress. För att kontrollera en länklokal adress, se "Skriva ut och kontrollera Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan" på sidan 33.
- ❑ Att tilldela en IP-adress anses vara en avancerad åtgärd och görs normalt av en systemadministratör.
- ❑ Beroende på adressklassen, kan området för IP-adressen som tilldelas vara annorlunda. I Klass A, till exempel, tilldelas en IP-adress i området från 0.0.0.0 till 127.255.255.255. För tilldelning av IP-adresser, kontakta systemadministratören.

Du kan tilldela IP-adresser genom att använda manöverpanelen eller använda Printer Setting Utility.

Manöverpanelen

1. Slå på skrivaren.

Kontrollera att **Ready (Klar)**-meddelandet på LCD-panelen visas.


2. På manöverpanelen, tryck på knappen  (**Meny**).
3. Välj **Admin Menu (Admin.meny)** och tryck sedan på knappen .
4. Välj **Network Setup (Nätverksinst.)** och tryck sedan på knappen .
5. Välj **TCP/IP** och tryck sedan på knappen .
6. Välj **IPv4** och tryck sedan på knappen .
7. Välj **Get IP Address (Hämta IP-adress)** och tryck sedan på knappen .
8. Kontrollera att **Panel** är valt, och tryck sedan på knappen  (**Tillbaka**).
9. Kontrollera att **Get IP Address (Hämta IP-adress)** är valt.
10. Välj **IP Address (IP-adress)** och tryck sedan på knappen .


Markören står på den första siffran av IP-adressen.

11. Skriv in värdet på IP-adressen med knappen ▲ eller ▼.

12. Tryck på knappen ►.

Nästa siffra väljs.

13. Upprepa steg 11 till 12 för att skriva in alla siffrorna i IP-adressen, och tryck sedan på knappen .

14. Tryck på knappen  (**Tillbaka**), och kontrollera sedan att IP Address (IP-adress) är valt.


15. Välj Network Mask (Nätmask) och tryck sedan på knappen .


Markören står på den första siffran av nätmasken.

16. Skriv in värdet på nätmasken med knappen ▲ eller ▼.

17. Tryck på knappen ►.

Nästa siffra väljs.

18. Upprepa steg 16 till 17 för att ange nätmasken, och tryck sedan på knappen .

19. Tryck på knappen  (**Tillbaka**), och kontrollera sedan att Network Mask (Nätmask) är valt.


20. Välj Gateway Address (Gatewayadress) och tryck sedan på knappen .

Markören står på den första siffran av gatewayadressen.

21. Skriv in värdet på gatewayadressen med knappen ▲ eller ▼.

22. Tryck på knappen ►.

Nästa siffra väljs.

23. Upprepa steg 21 till 22 för att ange gatewayadressen, och tryck sedan på knappen .

24. Slå av och slå på skrivaren.

Se även:

“Manöverpanel” på sidan 16

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

Anm:

När du använder IPv6-läge för nätverksutskrift, kan du inte använda Printer Setting Utility för att tilldela en IP-adress.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **TCP/IP Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **TCP/IP Settings** visas.

4. Välj läget från **IP Address Mode**, och skriv sedan in värdena i **IP Address**, **Network Mask** och **Gateway Address**.
5. Klicka på knappen **Restart printer to apply new settings** för att tillämpa.

IP-adressen har tilldelats till skrivaren. För att verifiera inställningen, öppna webbläsaren på en dator ansluten till nätverket och skriv in IP-adressen i adressfältet på webbläsaren. Om IP-adressen är korrekt angiven, visas EpsonNet Config i webbläsaren.

Du kan också tilldela IP-adressen till skrivaren när skrivardrivrutiner installeras med installationsprogrammet. När du använder funktionen för nätverksinstallation, och **Get IP Address (Hämta IP-adress)** är satt till **DHCP/AutoIP** på manöverpanelens meny, kan du ange IP-adressen från 0.0.0.0 till önskad IP-adress i rutan för skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Skriv ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan.

2. Titta under rubriken **IPv4** på Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan för att försäkra dig om att IP-adressen, nätmasken och gatewayadressen är lämpliga.

För att verifiera om skrivaren är aktiv i nätverket, kör pingkommandot på datorn:

1. Klicka på **start** och välj **Run (Kör)**.
2. Skriv in **cmd** och klicka sedan på **OK**.

Ett svart fönster visas.

3. Skriv in **ping xx.xx.xx.xx** (där **xx.xx.xx.xx** är IP-adressen för skrivaren), och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.
4. Svar från IP-adressen tyder på att skrivaren är aktiv i nätverket.




Se även:

“Skriva ut och kontrollera Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan” på sidan 33

Skriva ut och kontrollera Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan

Skriv ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan och kontrollera skrivarens IP-adress.

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Information Pgs (Informationssid) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Printer Settings (Skrivarinst.) och tryck sedan på knappen .

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

4. Bekräfta IP-adressen intill **IP Address (IP-adress)** under **Network Setup (Nätverksinst.)** på Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan. Om IP-adressen är **0.0.0.0**, vänta några minuter så att IP-adressen analyseras automatiskt, och skriv sedan ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan igen.

Om IP-adressen inte analyseras automatiskt, se “Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)” på sidan 30.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Information Pages** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Information Pages** visas.

4. Klicka på knappen **Printer Settings**.

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

Om IP-adressen är **0.0.0.0** (fabriksinställningen) eller **169.254.xx.xx**, har ingen IP-adress tilldelats.

Se även:

“Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)” på sidan 30




Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows

Identifiera skrivardrivrutinens status före installation (för inställning av nätverksanslutning)

Innan skrivardrivrutinen installeras på datorn, skriv ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan för att kontrollera skrivarens IP-adress.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj **Information Pgs** (Informationssid) och tryck sedan på knappen .
3. Välj **Printer Settings** (Skrivarinst.) och tryck sedan på knappen .

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

4. Titta efter IP-adressen under **Network Setup (Nätverksinst.)/Wireless Setup (Inst. trådlöst)** på Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan.

Om IP-adressen är **0.0.0.0**, vänta några minuter så att IP-adressen analyseras automatiskt, och skriv sedan ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan igen.

Om IP-adressen inte analyseras automatiskt, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sidan 30.

Printer Setting Utility

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Välj **TCP/IP Settings** från listan på vänster sida av sidan.

TCP/IP Settings-sidan visas.

Om IP-adressen visar **0.0.0.0** (fabriksinställningen) eller **169.254.xx.xx**, har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela en för skrivaren, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sidan 30.

Inaktivera brandväggen före installation av skrivaren

Anm:

För Windows XP, måste Service Pack 2 eller 3 vara installerat.

Om du kör ett av följande operativsystem, måste du inaktivera brandväggen före installation av Epson skrivarprogrammet:

- ☐ Windows 7
- ☐ Windows Vista
- ☐ Windows Server 2008 R2
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows XP

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — Help and Support (Hjälp och support)**.

Anm:

För Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows 7 operativsystem, om du använder **Online Help (Direkthjälpen)**, växla till **Offline Help (Offlinehjälp)** i **Windows Help and Support (Windows Hjälp och support)**-fönster.

2. I **Search (Sök)**-rutan, skriv in **firewall (brandvägg)** och tryck sedan på **Enter**-tangenten.

Klicka i listan på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Aktivera brandväggen när installationen av Epson skrivarprogrammet är slutförd.

Inställning av USB-anslutning

I följande procedur används Windows XP som exempel.

När skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel

1. Sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet.

Anm:

Om *Programskivan* inte startas automatiskt, klicka på **Start (start för Windows XP) — All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

2. Slå på skrivaren.

Anm:

Om **Found New Hardware Wizard (Guiden Ny maskinvara)** visas, klicka på **Cancel (Avbryt)** i detta läge.

3. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

4. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.

5. Klicka på **Installing Drivers and Software**.
6. Välj **Personal Installation (USB)**, och klicka sedan på **Next**.
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.

8. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta guiden.

När skrivaren inte är ansluten till datorn med en USB-kabel

1. Stäng av skrivaren.
2. Sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet.

Anm:

Om *Programskivan* inte startas automatiskt, klicka på **Start (start för Windows XP)** — **All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

3. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

- Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.

- Klicka på **Installing Drivers and Software**.
- Välj **Personal Installation (USB)**, och klicka sedan på **Next**.
- Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med USB-kabeln, och slå sedan på skrivaren.
- Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta guiden.
- Fortsätt med Plug and Play-installationen.

USB-utskrift

En personlig skrivare är en skrivare kopplad till datorn eller en utskriftsserver med USB. Om skrivaren är kopplad till ett nätverk och inte datorn, se "Inställning av nätverksanslutning" på sidan 38.

Inställning av nätverksanslutning

- Sätt i *Programskivan* i datorns CD/DVD-enhet.

Anm:

Om *Programskivan* inte startas automatiskt, klicka på **Start** (*start* för Windows XP) — **All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

- Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

- Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.

- Klicka på **Installing Drivers and Software**.

5. Välj **Network Installation**, och klicka sedan på **Next**.
6. Välj skrivaren som du vill installera från skrivarlistan, och klicka sedan på **Next**. Om önskad skrivare inte visas i listan, klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera listan eller klicka på **Manually add using IP address** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan ange IP-adressen och portnamnet i detta läge.

Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markera kryssrutan **I am setting up this printer on a server**.

Anm:

När AutoIP används, visas **0.0.0.0** i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta, måste du skriva in en giltig IP-adress.

7. Ange skrivarinställningarna, och klicka sedan på **Next**.
 - a Skriv in skrivarnamnet.
 - b Om du vill att andra i nätverket ska kunna använda denna skrivare, välj **Share this printer with other computers on the network**, och skriv sedan in ett resursnamn som användare kan identifiera.
 - c Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Set this printer as default**.
8. Välj den programvara och dokumentation som du vill installera, och klicka sedan på **Install**. Du kan ange i vilka mappar programvaran och dokumentationen ska installeras. För att ändra mapparna, klicka på **Browse**.
9. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta guiden när skärmen "Congratulations!" visas. Vid behov, klicka på **Print Test Page** för att skriva ut en testsida.

Konfigurera trådlösa inställningar (endast Epson AcuLaser C1750W)

I detta avsnitt beskrivs hur man konfigurerar trådlösa inställningar via **Easy Install Navi**.

Viktigt:

- ☐ Den trådlösa LAN-funktionen är ej tillgänglig beroende på regionen där inköpet gjordes.

- ❑ *Se till att få SSID och säkerhetsinformation från en systemadministratör i förväg när du använder något annat än WPS för att konfigurera trådlösa inställningar.*

Funktionen för trådlösa inställningar har följande specifikationer:

Alternativ	Specifikation
Anslutningsteknik	Trådlös
Anslutningsstandard	IEEE 802.11b/g/n-kompatibel
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11b-läge: 11, 5.5, 2, 1 Mbit/s IEEE 802.11g-läge: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbit/s IEEE 802.11n-läge: 65 Mbit/s
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/ 128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x autentiseringsfunktion för WPA 1x icke-motsvarande)
Certifikat	Wi-Fi, WPA2.0 (Personal)
Wi-Fi med skyddade inställningar (WPS)	Tryckknappskonfiguration (PBC), PIN-kod (Personal Identification Number)

Du kan välja en metod för att konfigurera en trådlös inställning från följande:

Guidad inställning via USB-anslutning	
Avancerad inställning via	Ethernet-anslutning
	Manöverpanel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number; Wi-Fi med skyddade inställningar–Personligt identifikationsnummer) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in tilldelade PIN-koder i skrivaren och datorn. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.

^{*2} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration; Wi-Fi skyddad inställning–Tryckknappskonfiguration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

Anm:

För information om hur trådlösa enheter installeras, se "Använda guidad inställning för att konfigurera trådlösa inställningar" på sidan 41 eller "Använda avancerad inställning för att konfigurera trådlösa inställningar" på sidan 47.

Använda guidad inställning för att konfigurera trådlösa inställningar

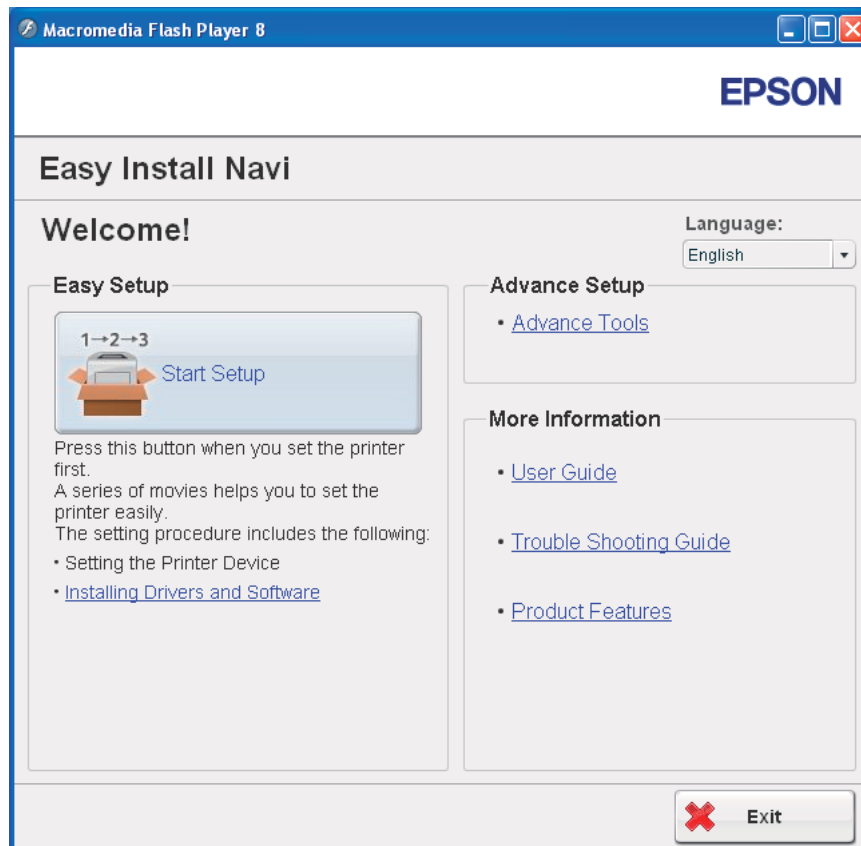
I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Sätt i *Programskivan* som medföljde skrivaren i datorn.
2. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

3. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Easy Install Navi startas.



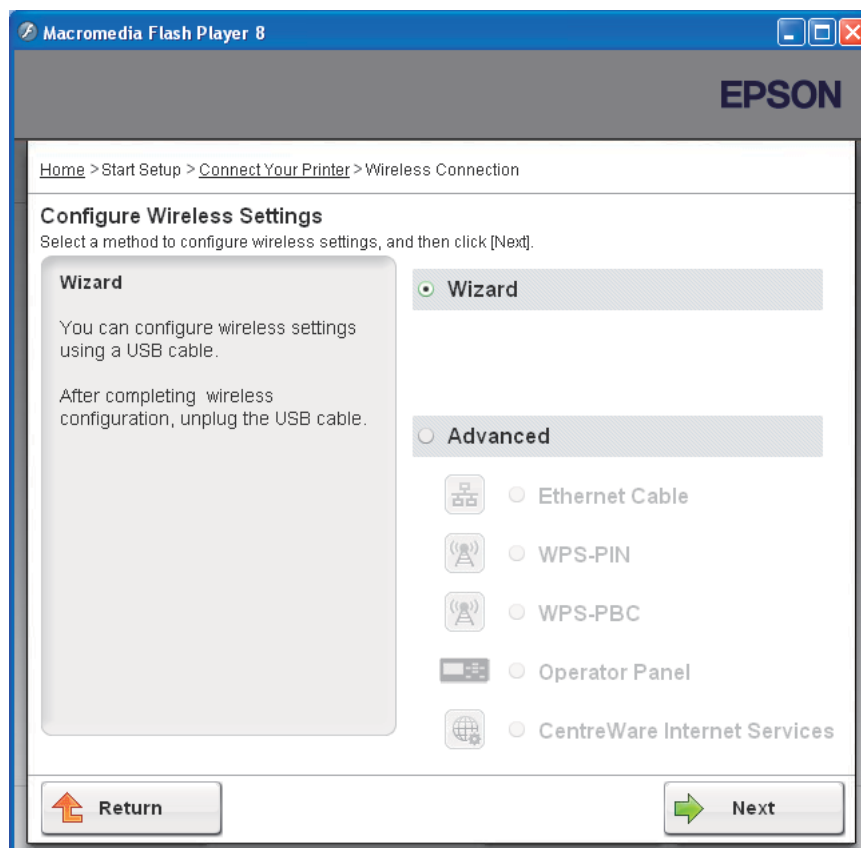
4. Klicka på **Start Setup**.
5. Klicka på **Connect Your Printer**.

Skärmen för val av anslutningstyp visas.

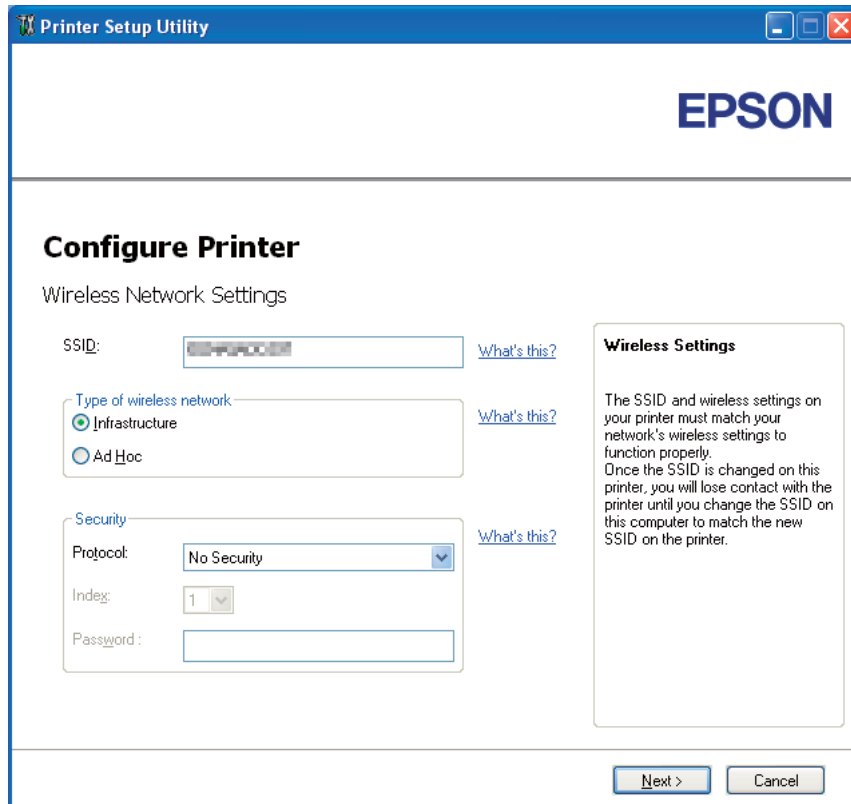
6. Välj **Wireless Connection**, och klicka sedan på **Next**.

En ruta för val av inställningsmetod visas.

7. Kontrollera att **Wizard** är valt, och klicka sedan på **Next**.



8. Skriv in SSID.



9. Välj **Type of wireless network (Typ av trådlöst nätverk)**.
10. Konfigurera säkerhetsinställningen, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **IP Address Settings (IP-adressinställningar)** visas.

11. Välj **IP Mode (IP-läge)** beroende på nätverkets utformning.

När **IPv4** väljs:

- ☐ Konfigurera följande:
 - a Välj **Type (Typ)**.

b Skriv in följande punkter:

- ☐ **IP Address (IP-adress)** för skrivaren
- ☐ **Network Mask (Nätmask)**
- ☐ **Gateway Address (Gatewayadress)**

När **IPv6** väljs:

- ☐ Konfigurera följande:
 - a Välj **Use Manual Address (Använd manuell adress)**.
 - b Skriv in IP-adress för skrivaren.
 - c Skriv in gatewayadressen för nätverket.

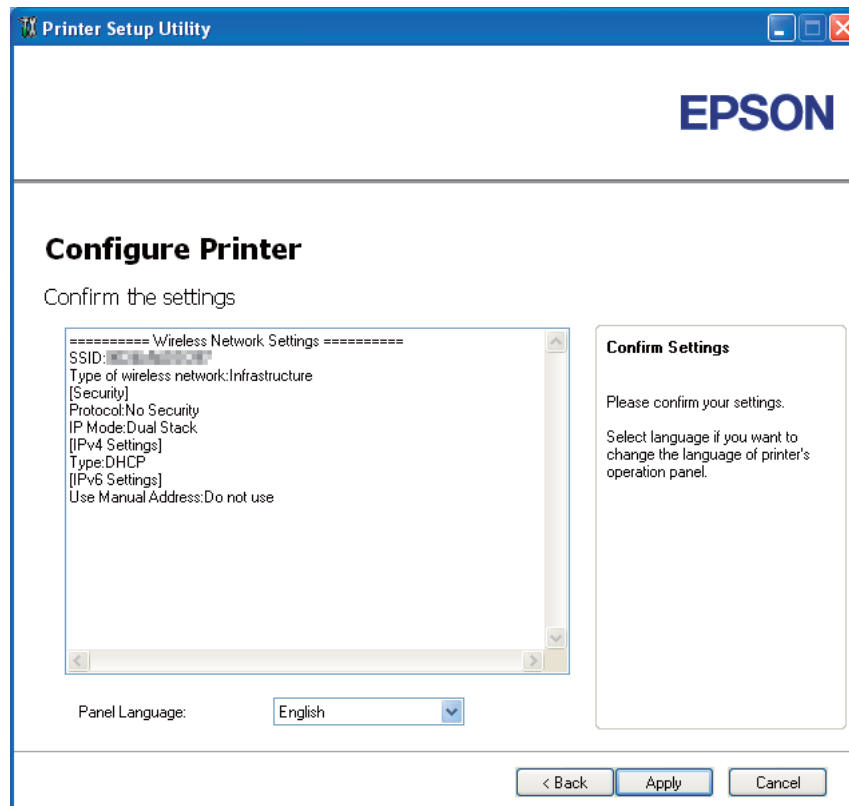
När **Dual Stack (Dubbel stack)** väljs:

Konfigurera **IPv4 Settings (IPv4-inställningar)** och **IPv6 Settings (IPv6-inställningar)**.

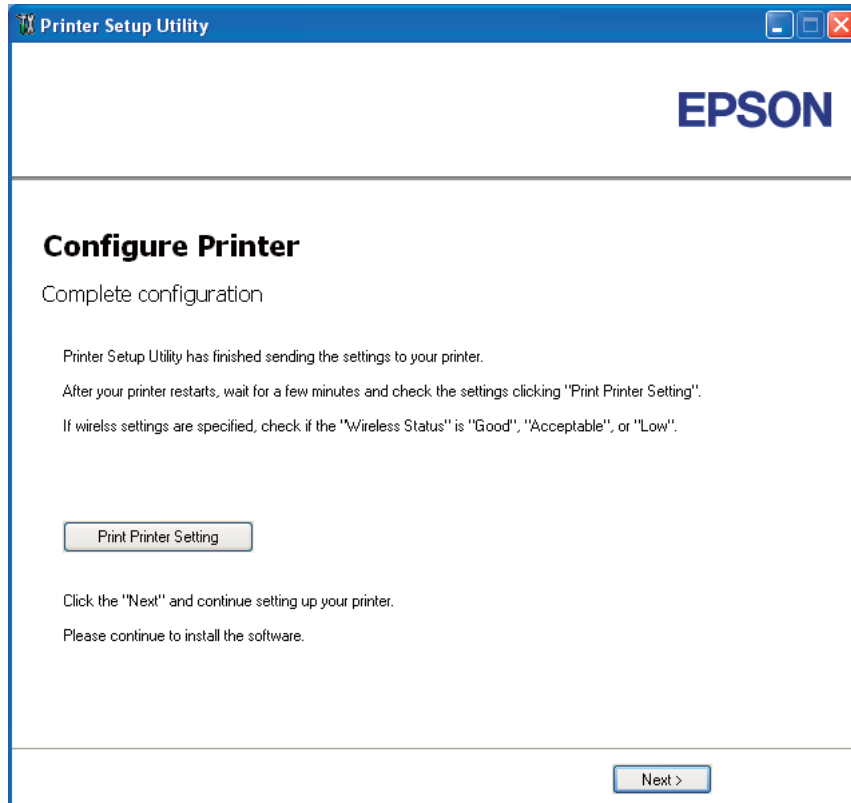
The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for Epson. The title bar says 'Printer Setup Utility'. The main window has the Epson logo at the top right. Below it, the section 'Configure Printer' is active. Under 'Configure Printer', there is a sub-section 'IP Address Settings'. In this section, 'IP Mode' is set to 'Dual Stack'. Below this, there are two expandable sections: 'IPv4 Settings' and 'IPv6 Settings'. In 'IPv4 Settings', 'Type' is set to 'DHCP', and the IP Address, Network Mask, and Gateway Address fields are pre-filled with default values (0.0.0.0, 255.0.0.0, and 0.0.0.0 respectively). In 'IPv6 Settings', the 'Use Manual Address' checkbox is checked. To the right of these settings is a text box titled 'IP Address Settings' which provides instructions: 'In case of IPv4, Choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network. In case of IPv6, If IP address are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.' At the bottom of the window are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

12. Klicka på **Next**.

13. Kontrollera att de trådlösa inställningarna visas, och klicka sedan på **Apply (Tillämpa)**.



Skärmen **Complete configuration (Konfigurationen klar)** visas.



14. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.
15. Klicka på **Print Printer Setting (Skriv ut skrivarinställning)**.
16. Bekräfta att “Wireless Status (Status trådlöst)” visas som “Good (God)”, “Acceptable (Acceptabel)” eller “Low (Låg)” på rapporten.

Anm:

När “Wireless Status (Status trådlöst)” är “No Reception (Ingen mottagning)”, kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade. För att konfigurera om de trådlösa inställningarna, klicka på **Next** på skärmen **Complete configuration (Konfigurationen klar)** och klicka sedan på **Return**.

17. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.
18. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.

19. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.

20. Välj de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.

21. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

22. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

Använda avancerad inställning för att konfigurera trådlösa inställningar

För att använda den avancerade inställningen, ta fram skärmen Configure Wireless Settings.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

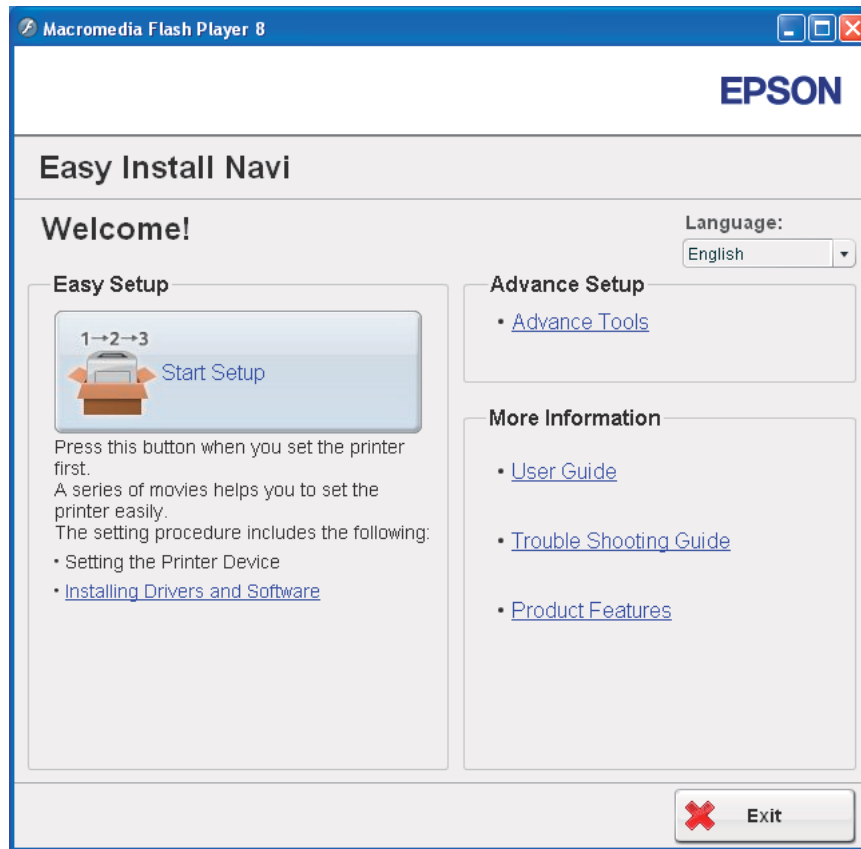
Ta fram skärmen Configure Wireless Settings

1. Sätt i *Programskivan* som medföljde skrivaren i datorn.
2. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR) visas.

3. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

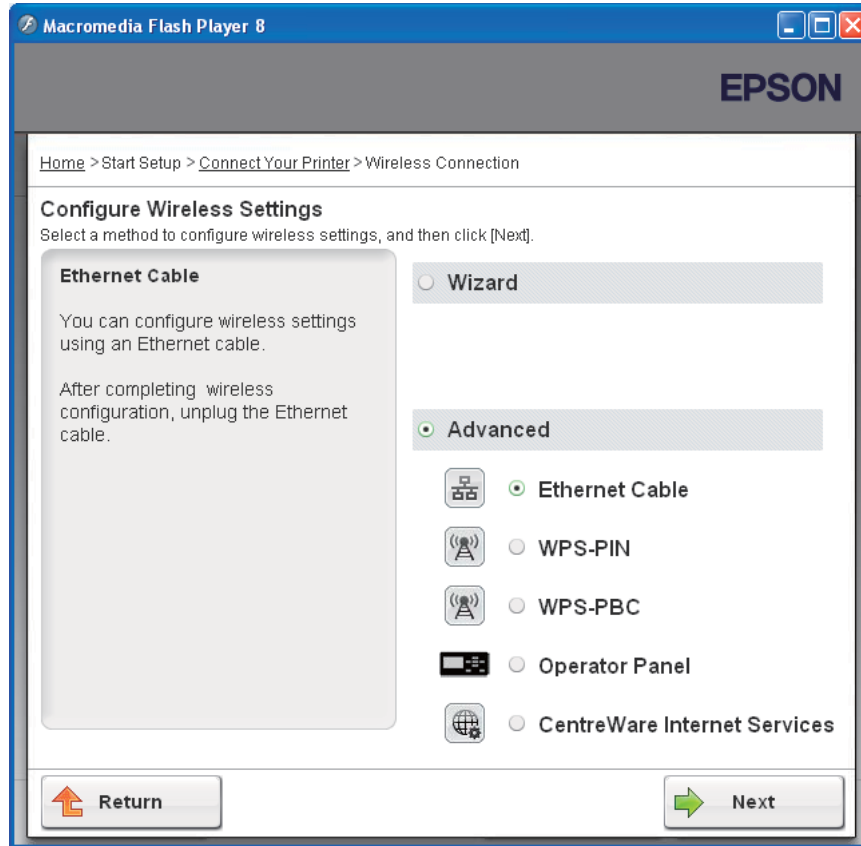
Easy Install Navi startas.



4. Klicka på **Start Setup**.
5. Klicka på **Connect Your Printer**.
6. Välj **Wireless Connection**, och klicka sedan på **Next**.

En ruta för val av inställningsmetod visas.

7. Välj **Advanced**.



Välj en anslutningsmetod från följande

- ☐ “Ethernet Cable” på sidan 49
- ☐ “WPS-PIN” på sidan 56
- ☐ “WPS-PBC” på sidan 58
- ☐ “Operator Panel” på sidan 60
- ☐ “EpsonNet Config” på sidan 62

Ethernet Cable

1. Välj **Ethernet Cable**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **Printer Setup Utility** visas.

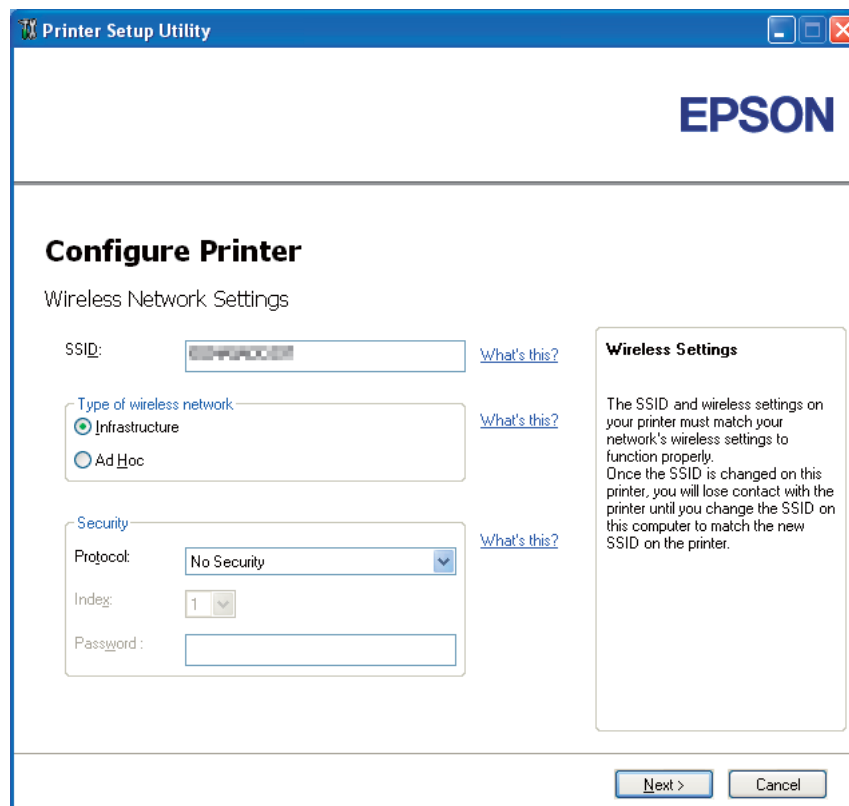
- Välj skrivaren som ska konfigureras på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska konfigureras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Enter IP Address (Ange IP-adress)**, och skriv sedan in IP-adressen för skrivaren.

- Skriv in SSID.



- Välj **Type of wireless network (Typ av trådlöst nätverk)**.
- Konfigurera säkerhetsinställningen, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **IP Address Settings (IP-adressinställningar)** visas.

7. Välj **IP Mode (IP-läge)** beroende på nätverkets utformning.

När **IPv4** väljs:

☐ Konfigurera följande:

- a Välj **Type (Typ)**.
- b Skriv in följande punkter:
 - ☐ **IP Address (IP-adress)** för skrivaren
 - ☐ **Network Mask (Nätmask)**
 - ☐ **Gateway Address (Gatewayadress)**

När **IPv6** väljs:

☐ Konfigurera följande:

- a Välj **Use Manual Address (Använd manuell adress)**.
- b Skriv in IP-adress för skrivaren.
- c Skriv in gatewayadressen för nätverket.

När **Dual Stack (Dubbel stack)** väljs:

Konfigurera **IPv4 Settings (IPv4-inställningar)** och **IPv6 Settings (IPv6-inställningar)**.

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main heading is 'Configure Printer'. Below it, the section 'IP Address Settings' is active. Under 'IP Mode', 'Dual Stack' is selected. The 'IPv4 Settings' section shows 'Type' set to 'DHCP'. The 'IPv6 Settings' section has 'Use Manual Address' checked. To the right, an 'IP Address Settings' box contains instructions for IPv4 and IPv6. At the bottom are '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

Printer Setup Utility

EPSON

Configure Printer

IP Address Settings

IP Mode: Dual Stack [What's this?](#)

IPv4 Settings

Type: DHCP [What's this?](#)

IP Address: 0 . 0 . 0 . 0

Network Mask: 255 . 0 . 0 . 0

Gateway Address: 0 . 0 . 0 . 0

IPv6 Settings

☒ Use Manual Address [What's this?](#)

IP Address: / 64

Gateway Address:

IP Address Settings

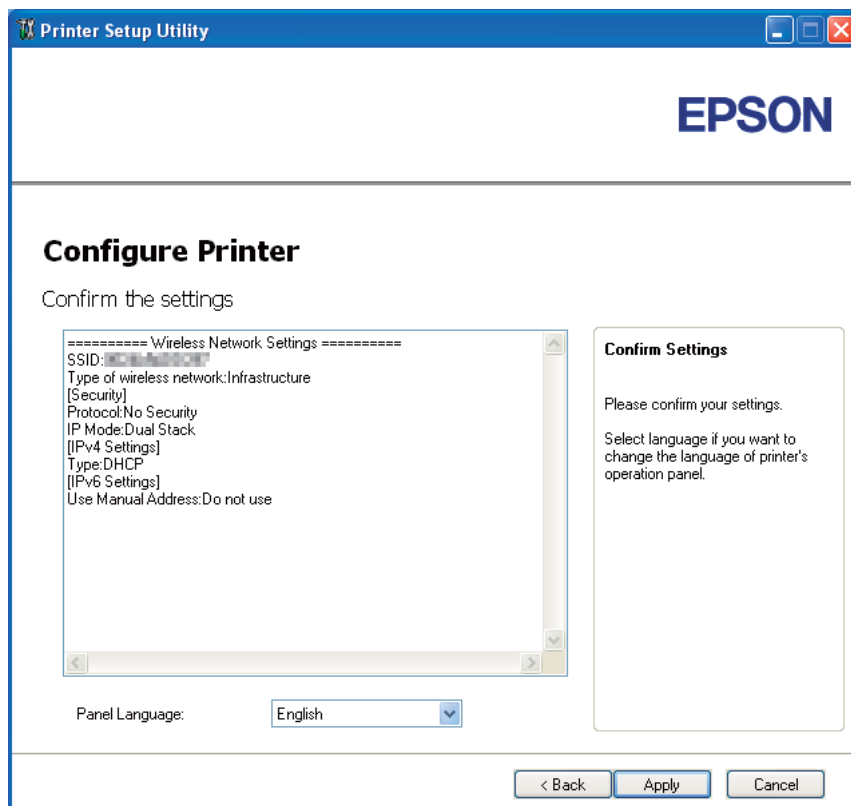
In case of IPv4, Choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network.

In case of IPv6, If IP address are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.

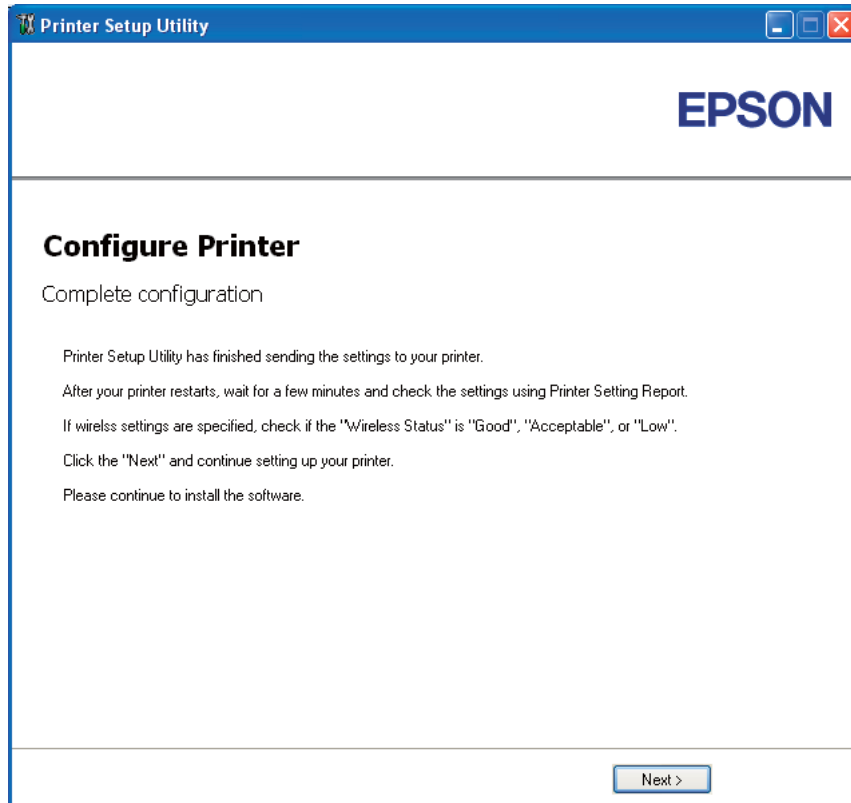
< Back Next > Cancel

8. Klicka på **Next**.

9. Kontrollera att de trådlösa inställningarna visas, och klicka sedan på **Apply (Tillämpa)**.



Skärmen **Complete configuration (Konfigurationen klar)** visas.



10. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.

11. Skriv ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan från manöverpanelen.

Se “Skriva ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida” på sidan 132.

12. Bekräfta att “Wireless Status (Status trådlöst)” visas som “Good (God)”, “Acceptable (Acceptabel)” eller “Low (Låg)” på rapporten.

Anm:

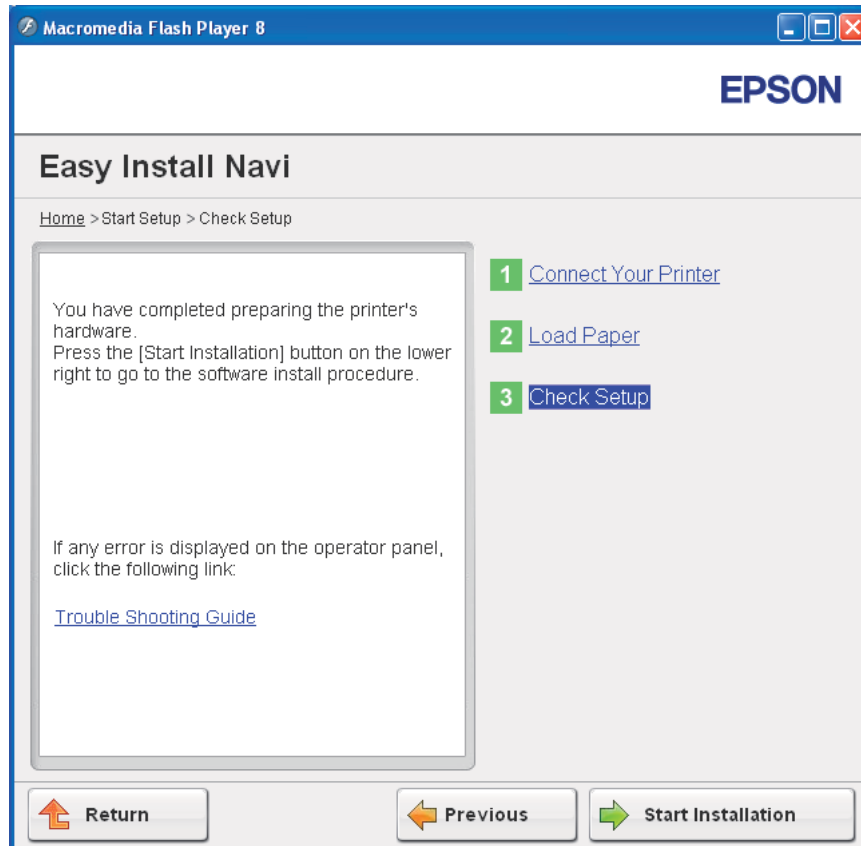
När “Wireless Status (Status trådlöst)” är “No Reception (Ingen mottagning)”, kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade. För att konfigurera om de trådlösa inställningarna, klicka på **Next** på skärmen **Complete configuration (Konfigurationen klar)** och klicka sedan på **Return**.

13. Klicka på **Next**.

14. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.

15. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



16. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.

17. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.

18. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

19. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

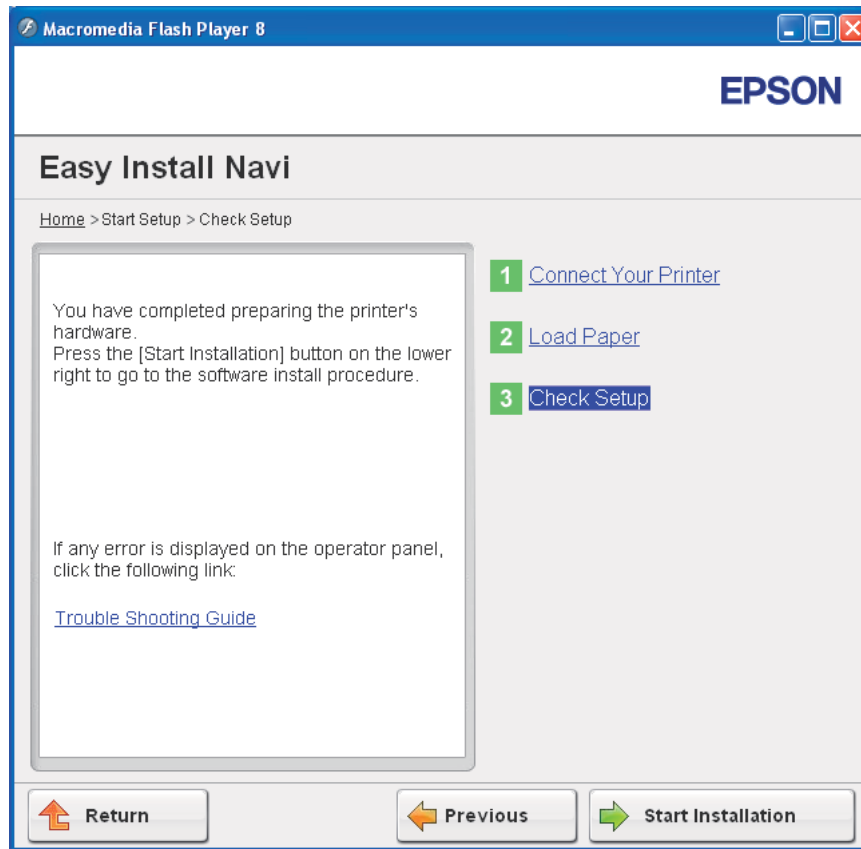
WPS-PIN

Anm:

WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number; Wi-Fi med skyddade inställningar-Personligt identifikationsnummer) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in tilldelade PIN-koder till en skrivare och dator. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.

1. Välj **WPS-PIN**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När **WPS-PIN**-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anlutningen slutförd.

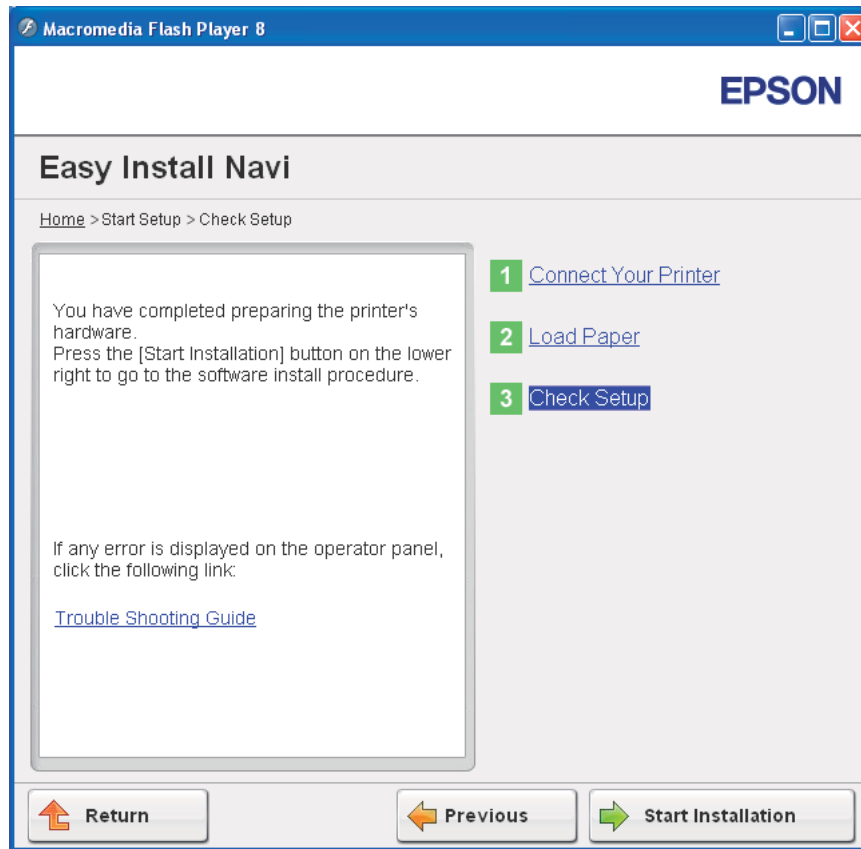
WPS-PBC

Anm:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration; Wi-Fi skyddad inställning-Tryckknappskonfiguration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

1. Välj **WPS-PBC**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

Anm:

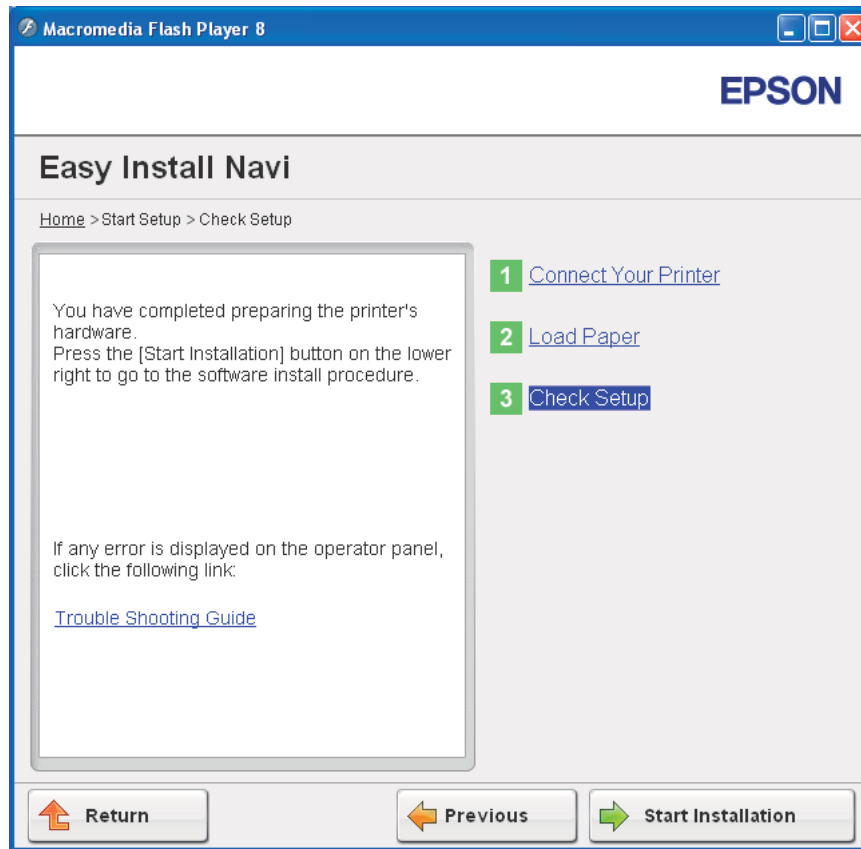
För **WPS-PBC**-operationen på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten, hänvisar vi till handboken som medföljde den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

När **WPS-PBC**-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

Operator Panel

1. Välj **Operator Panel**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

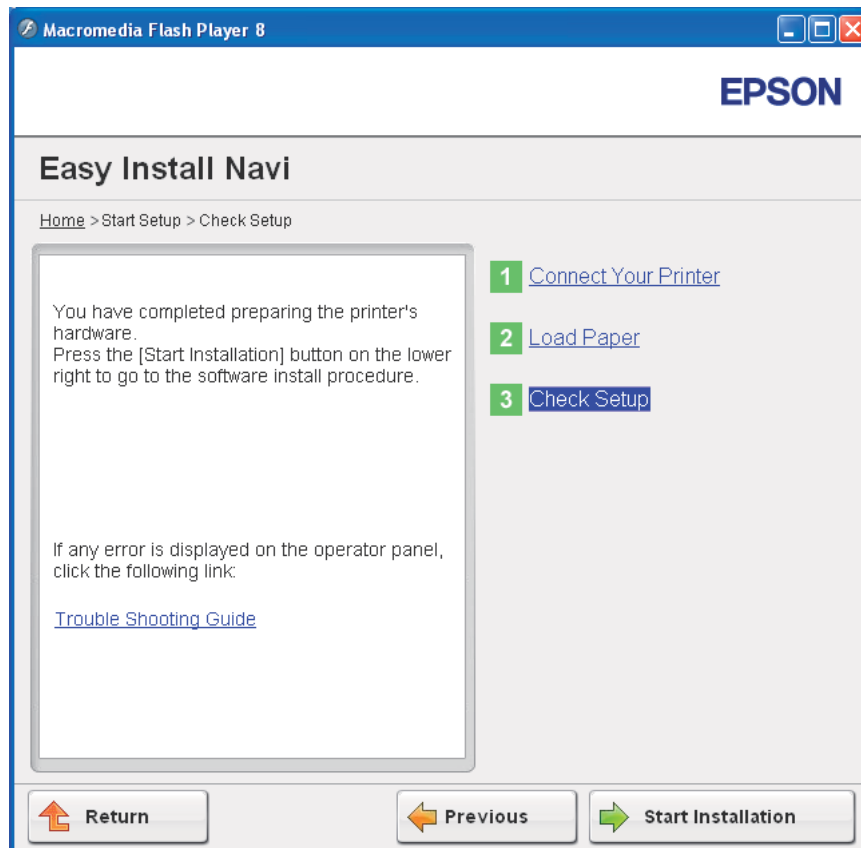
7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

EpsonNet Config

1. Välj **EpsonNet Config**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna tills skärmen **Check Setup** visas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer (Välj skrivare)**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh (Förnya)** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Manually add using IP address**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

Skärmen "Congratulations!" visas.

7. Klicka på **Finish (Slutför)** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När EpsonNet Config-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

Ställa in en ny trådlös nätverksmiljö för datorn (när du behöver upprätta trådlös anslutning med datorn)

För DHCP-nätverk:

1. Ställa in datorn för trådlös anslutning:

Anm:

Du kan också ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av den trådlösa applikationen som kanske är installerad på datorn.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b. Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.

- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.
- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.

Anm:

Gör en anteckning om de trådlösa inställningarna i fönstret **Advanced (Avancerat)** (steg f) och fönstret **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)** (steg h). Du kan komma att behöva dessa inställningar senare.

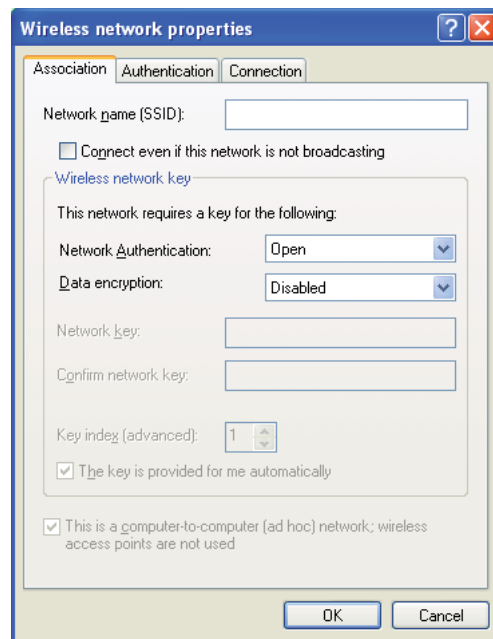
- e Klicka på knappen **Advanced (Avancerat)**.
- f Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan **Advanced (Avancerat)**.
- g Klicka på knappen **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.

- h På fliken **Association (Association)**, skriv in följande information och klicka på **OK**.

Network name (SSID): (Nätverksnamn (SSID):) xxxxxxxx (xxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder)

Network Authentication: (Nätverksautentisering:) Open (Öppna)

Data encryption: (Datakryptering:) Disabled (Inaktiverad)



- i Klicka på knappen **Move up (Flytta upp)** för att flytta den nyss tillagda SSID längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.

- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.



För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.

2. Kontrollera IP-adresserna som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

- a På manöverpanelen, tryck på knappen  (**Meny**).
- b Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .

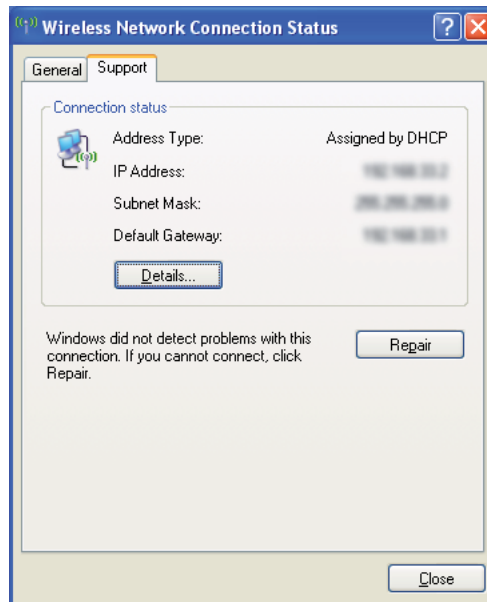
- c Välj Network Setup (Nätverksinst.) och tryck sedan på knappen **OK**.
- d Välj TCP/IP och tryck sedan på knappen **OK**.
- e Välj IPv4 och tryck sedan på knappen **OK**.
- f Välj IP Address (IP-adress) och tryck sedan på knappen **OK**.

(Standard IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

IP Address (IP-adress)

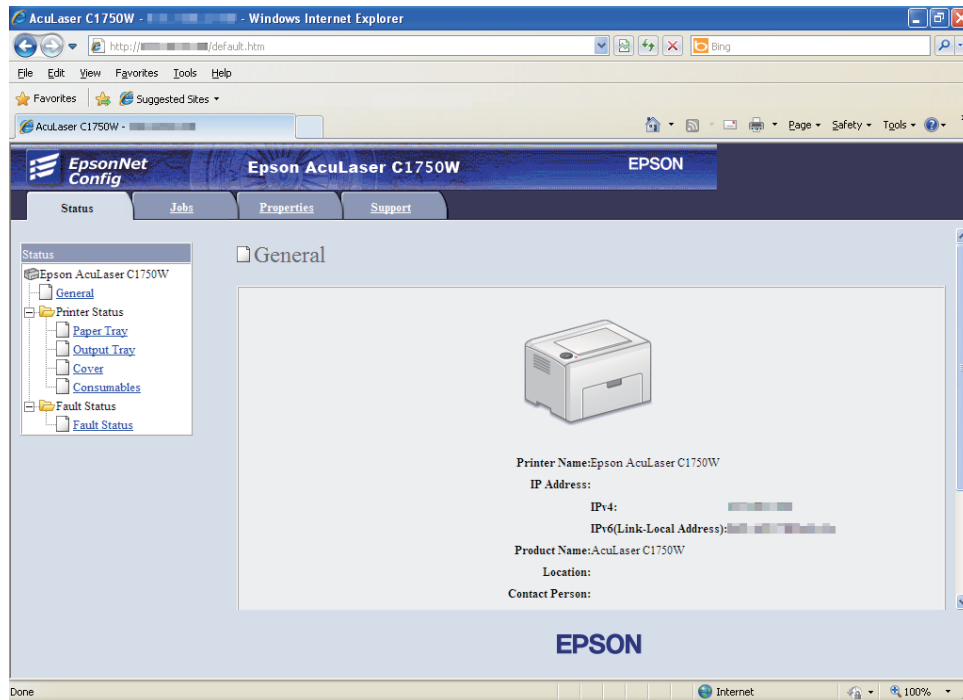
169.254.000.041*

3. Kontrollera att IP-adresserna på datorn är tilldelade av DHCP.



4. Starta webbläsaren.
5. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenter.

EpsonNet Config-sidan visas.



6. Skapa en trådlös inställning för skrivaren på EpsonNet Config.
7. Starta om skrivaren.
8. Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa inställningarna. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.
- e Klicka på **Advanced (Avancerat)**.
- f Du sätta skrivaren i antingen ad hoc-läget eller infrastrukturläget.
 - ☐ För Ad hoc-läge:
Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan.
 - ☐ För Infrastrukturläge:
Välj **Access point (Infrastructure) networks only (Endast åtkomstplatsnätverk)** och stäng dialogrutan.
- g Klicka på **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.
- h Skriv in inställningen som ska skickas till skrivaren och klicka på **OK**.
- i Klicka på **Move up (Flytta upp)** för att flytta inställningen längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.

För statiska IP-nätverk:

1. Ställa in datorn för trådlös anslutning:

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa inställningarna. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.

Anm:

Var noga med att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i steg f och steg h så att du kan återställa dem senare.

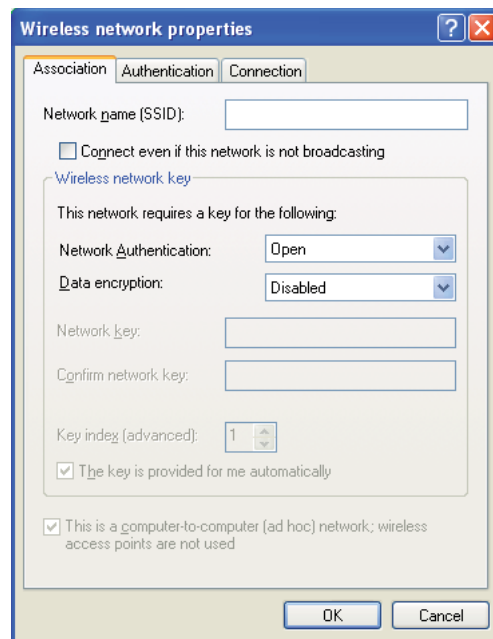
- e Klicka på knappen **Advanced (Avancerat)**.
- f Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan **Advanced (Avancerat)**.
- g Klicka på knappen **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.

- h På fliken **Association (Association)**, skriv in följande information och klicka på **OK**.

Network name (SSID): (Nätverksnamn (SSID):) xxxxxxxx (xxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder)

Network Authentication: (Nätverksautentisering:) Open (Öppna)

Data encryption: (Datakryptering:) Disabled (Inaktiverad)



- i Klicka på knappen **Move up (Flytta upp)** för att flytta den nyss tillagda SSID längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.

- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

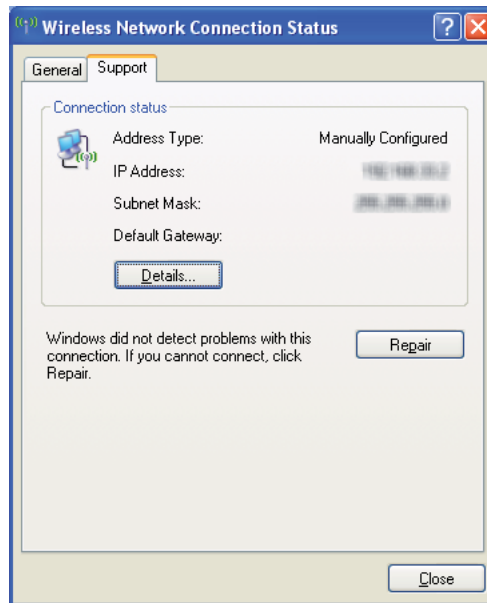
För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

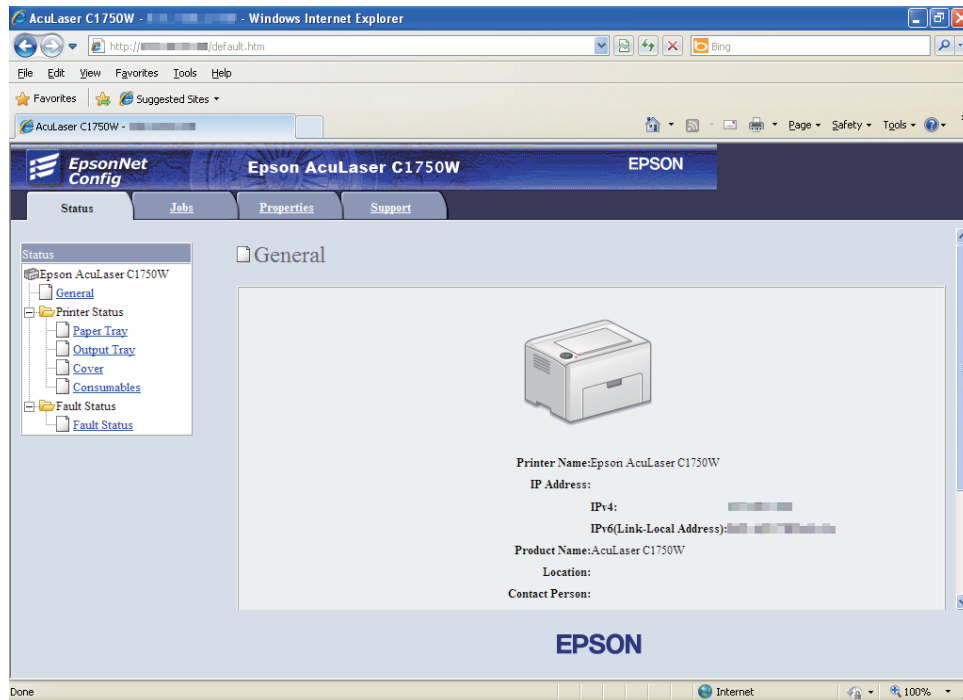
- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.

2. Kontrollera IP-adressen på datorn.



3. Ange IP-adressen på skrivaren.
Se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sidan 30.
4. Starta webbläsaren.
5. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenter.

EpsonNet Config-sidan visas.



6. Ändra den trådlösa inställningen för skrivaren på EpsonNet Config.
7. Starta om skrivaren.
8. Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa inställningarna. Eller så kan du ändra de trådlösa inställningarna med verktyget som medföljer operativsystemet. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.
- e Klicka på **Advanced (Avancerat)**.
- f Du sätta skrivaren i antingen ad hoc-läget eller infrastrukturläget.
 - ☐ För Ad hoc-läge:
Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan.
 - ☐ För Infrastrukturläge:
Välj **Access point (Infrastructure) networks only (Endast åtkomstplatsnätverk)** och stäng dialogrutan.
- g Klicka på **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.
- h Skriv in inställningen som ska skickas till skrivaren och klicka på **OK**.
- i Klicka på **Move up (Flytta upp)** för att flytta inställningen längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela ut den nya skrivaren på nätverket genom att använda *Programskivan* som medföljde skrivaren, eller använda Windows Peka och skriv ut eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder kommer du inte att få tillgång till funktioner som till exempel Status Monitor och andra skrivarfunktioner, som installeras med *Programskivan*.

Om du vill använda skrivaren i ett nätverk, dela ut skrivaren och installera dess drivrutiner på alla datorer i nätverket.

Anm:

Du måste införskaffa en Ethernet-kabel separat för delad utskrift.

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klicka på **Start (start för Windows XP) — Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

2. Högerklicka på denna skrivares ikon och välj **Properties (Egenskaper)**.
3. Från fliken **Sharing (Delning)**, välj **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

Om filerna inte finns på datorn, kommer du att uppmanas att mata in CD:n med operativsystemet för servern.

6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Sharing (Delning)**.
3. Klicka på knappen **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)**.
4. “**Windows needs your permission to continue (Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta)**” visas.
5. Klicka på knappen **Continue (Fortsätt)**.
6. Markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn textrutan **Share name (Resursnamn)**.
7. Välj **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Sharing (Delning)**.
3. Markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
3. På fliken **Sharing (Delning)**, markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För att kontrollera att skrivaren har delats ut:

- ☐ Se till att skrivarobjektet i mappen **Printers (Skrivare)**, **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** eller **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** är utdelad. Delningsikonen visas under skrivarikonen.
- ☐ Bläddra i **Network (Nätverk)** eller **My Network Places (Mina nätverksplatser)**. Sök reda på värddnamnet på servern och leta efter resursnamnet som du tilldelade skrivaren.

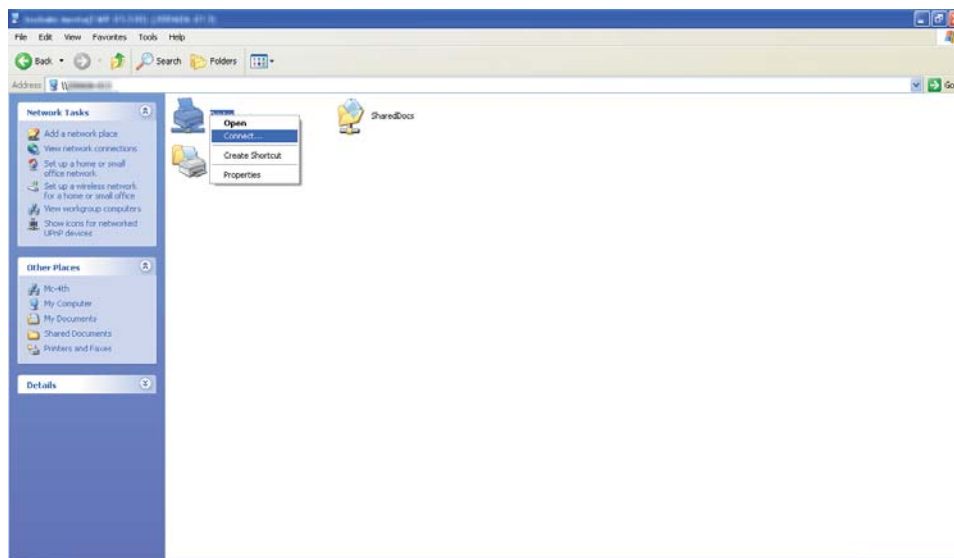
Nu när skrivaren är utdelad, kan du installera skrivaren på nätverksklienter som använder metoden Peka och skriv ut eller peer-to-peer-metoden.

Peka och skriv ut

Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknologi som ger möjlighet att ansluta till en fjärrskrivare. Denna funktion hämtar och installerar skrivardrivrutinen automatiskt.

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. På Windows skrivbord på klientdatorn, dubbelklicka på **My Network Places (Mina nätverksplatser)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.



Vänta tills drivrutinsinformationen har kopierats från serverdatorn till klientdatorn, och tills ett nytt skrivarobjekt har lagts till i mappen **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Den tid det tar att kopiera varierar beroende på nätverkstrafiken.

Stäng **My Network Places (Mina nätverksplatser)**.

4. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.

- a Klicka på **start** (**Start** för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
- b Välj skrivaren som du har installerat.
- c Klicka på **File (Arkiv) — Properties (Egenskaper)**.
- d På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera och dubbelklicka på värddnamnet på serverdatorn.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Klicka på **Continue (Fortsätt)** i dialogrutan **User Account Control (Kontroll av användarkonto)**.

Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn. Ett nytt skrivarobjekt har lagts till i mappen **Printers (Skrivare)**. Hur lång tid denna procedur tar kan variera beroende på nätverkstrafiken.

6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.
 - a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.
 - b Välj **Printers (Skrivare)**.
 - c Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Properties (Egenskaper)**.
 - d På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn. Ett nytt skrivarobjekt läggs till i mappen **Printers (Skrivare)**. Den tid dessa åtgärder tar varierar beroende på nätverkstrafiken.
6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.
 - a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen)**.
 - b Välj **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.
 - c Välj **Printers (Skrivare)**.
 - d Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Properties (Egenskaper)**.
 - e På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn. Ett nytt skrivarobjekt läggs till i mappen **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**. Den tid dessa åtgärder tar varierar beroende på nätverkstrafiken.
6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.

- a Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
- b Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
- c På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

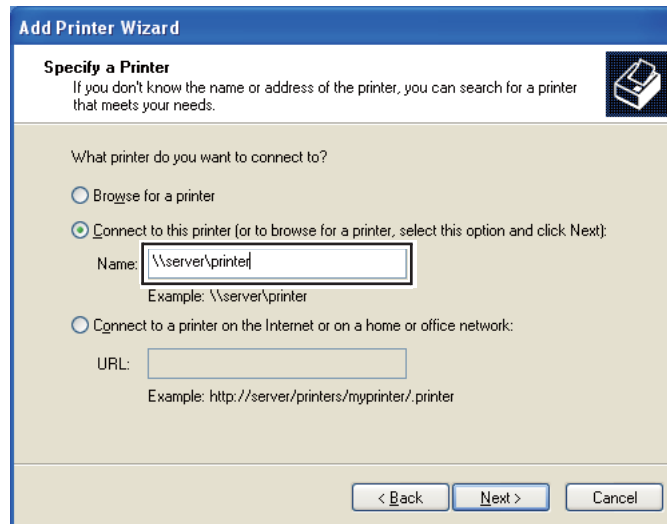
Peer-to-Peer

Om du använder peer-to-peer-metoden, kommer skrivardrivrutinen att installeras på varje klientdator. Klientdatorerna kan modifiera drivrutinen och hantera utskriftsjobb.

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klicka på **start (Start för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare) (Add Printer (Lägg till skrivare)** för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) för att starta **Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare)**.
3. Klicka på **Next (Nästa)**.
4. Välj **A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller en skrivare som är ansluten till en annan dator)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
5. Klicka på **Browse for a printer (Bläddra efter skrivare)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

- Välj skrivaren, och klicka sedan på **Next (Nästa)**. Om skrivaren inte är listad, klicka på **Back (Föregående)** och skriv in sökvägen för skrivaren i textrutan.



Till exempel: \\[servers värdnamn]\\[delade skrivarens namn]

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den i nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

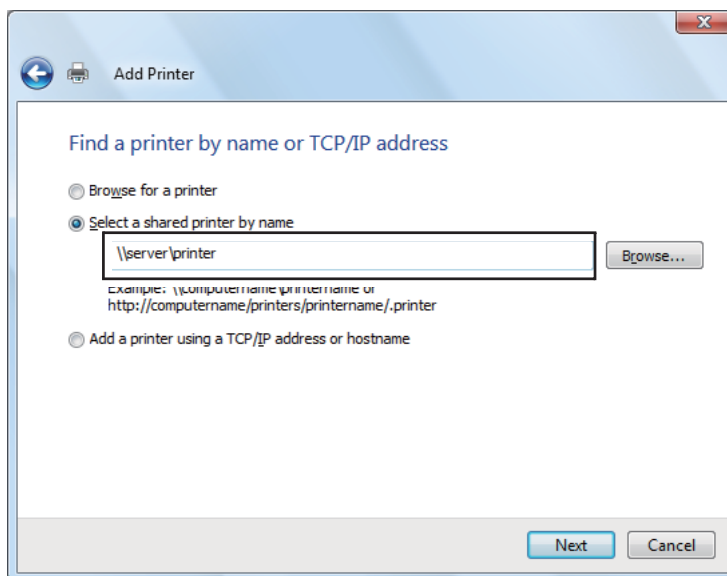
Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.

- Välj **Yes (Ja)** om du vill att den här skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- Klicka på **Finish (Slutför)**.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

- Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
- Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och skriv in sökvägen för skrivaren i textrutan **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och klicka på **Next (Nästa)**.



Till exempel: \\[servers värdnamn]\\[delade skrivarens namn]

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den på nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

4. Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.
5. Bekräfta skrivarnamnet, och välj sedan om denna skrivare ska användas som standardskrivare och klicka på **Next (Nästa)**.
6. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.
7. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och skriv in sökvägen för skrivaren i textrutan **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och klicka på **Next (Nästa)**.

Till exempel: \\[servers värdnamn] \[delade skrivarens namn]

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den på nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

4. Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.
5. Bekräfta skrivarnamnet, och välj sedan om denna skrivare ska användas som standardskrivare och klicka på **Next (Nästa)**.
6. Välj om denna skrivare ska delas ut eller inte.
7. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.
8. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)**. Klicka på **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och skriv in sökvägen för skrivaren i textrutan, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Till exempel: \\[serverns värdnamn] \[delade skrivarens namn]

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den i nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

4. Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, måste du ange sökvägen till de tillgängliga drivrutinerna.
5. Bekräfta skrivarens namn, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Ange om du vill använda denna skrivare som standardskrivare, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
7. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.
8. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X

Installera drivrutinen

I följande procedur används Mac OS X 10.6 som exempel.

1. Kör *Programskivan* på Mac OS X.
2. Dubbelklicka på ikonen **AL-C1750 C1700 Installer**.
3. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen som visas.
4. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen **Introduction (Introduktion)**.

5. Välj ett språk för **Software License Agreement (Licensavtal för program)**.
6. Efter att ha läst **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
7. Om du accepterar villkoren i **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Agree (Godkänns)** för att fortsätta installationsprocessen.
8. Klicka på **Install (Installera)** för att göra en standardinstallation.
9. Skriv in administratörens namn och lösenord, och klicka sedan på **OK**.
10. Klicka på **Close (Stäng)** för att slutföra installationen.

Lägga till en skrivare

Lägga till en skrivare på Mac OS X 10.5.8/10.6 eller senare version(er)

När en USB-anslutning används

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Visa **System Preferences (Systempreferenser)** och klicka sedan på **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print & Fax (Skrivare & fax)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på plustecknet (+), och klicka sedan på **Default (Standard)**.
7. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

Name (Namn), **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

8. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När Bonjour används

1. Slå på skrivaren.
2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Visa **System Preferences (Systempreferenser)** och klicka sedan på **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
4. Klicka på plustecknet (+), och klicka sedan på **Default (Standard)**.
5. Välj skrivaren ansluten via Bonjour från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

Name (Namn) och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När IP-utskrift används

1. Slå på skrivaren.
2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Visa **System Preferences (Systempreferenser)** och klicka sedan på **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
4. Klicka på plustecknet (+), och klicka sedan på **IP**.
5. Välj **Line Printer Daemon - LPD (LDP (Line Printer Daemon))** för **Protocol (Protokoll)**.

6. Skriv in IP-adressen för skrivaren i fältet **Address (Adress)**.
7. Välj skrivarmodellen för **Print Using (Skriv ut med)**.

Anm:

När utskriften ställs in med IP-utskrift, är fältet för könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

8. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11**När en USB-anslutning används**

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

*Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.*

5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print List (Skrivarlista)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.
7. Klicka på **Default Browser (Förvald bläddrare)** i dialogrutan **Printer Browser (Utskrifter)**.
8. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

Name (Namn), **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När Bonjour används

1. Slå på skrivaren.

2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

4. Klicka på **Add (Lägg till)**.
5. Klicka på **Default Browser (Förvald bläddrare)** i dialogrutan **Printer Browser (Utskrifter)**.
6. Välj skrivaren ansluten via Bonjour från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

Name (Namn) och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

7. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När IP-utskrift används

1. Slå på skrivaren.
2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

4. Klicka på **Add (Lägg till)**.
5. Klicka på **IP Printer (IP-skrivare)** i dialogrutan **Printer Browser (Utskrifter)**.
6. Välj **Line Printer Daemon - LPD (LDP (Line Printer Daemon))** för **Protocol (Protokoll)**.
7. Skriv in IP-adressen för skrivaren i fältet **Address (Adress)**.
8. Välj **EPSON** för **Print Using (Skriv ut med)**, och välj sedan skrivarmodellen.

Anm:

När utskriften ställs in med IP-utskrift, är fältet för könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.3.9

När en USB-anslutning används

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

*Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.*

5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print List (Skrivarlista)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.
7. Välj **USB** från menyn.
8. Välj skrivaren från listan **Product (Produkt)**.

Printer Model (Skrivarmodell) väljs automatiskt.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När Rendezvous (Bonjour) används

1. Slå på skrivaren.
2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

4. Klicka på **Add (Lägg till)**.
5. Välj **Rendezvous** från menyn.
6. Välj skrivaren som du vill installera från listan **Name (Namn)**.

Printer Model (Skrivarmodell) väljs automatiskt.

7. Välj skrivarmodellen från listan **Model Name (Modellnamn)**.
8. Klicka på **Add (Lägg till)**.

När IP-utskrift används

1. Slå på skrivaren.
2. Försäkra dig om att datorn är ansluten till nätverket.

Om du använder trådbunden anslutning, försäkra dig om att Ethernet-kabeln är ansluten mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning, försäkra dig om att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på datorn och skrivaren.

3. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

Anm:

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

4. Klicka på **Add (Lägg till)**.
5. Klicka **IP Printing (IP-utskrift)** från menyn.
6. Välj **LPD/LPR** för **Printer Type (Skrivartyp)**.
7. Skriv in IP-adressen för skrivaren i fältet **Printer Address (Skrivaradress)**.
8. Välj **EPSON** för **Printer Model (Skrivarmodell)**, och välj sedan skrivarmodellen.

Anm:

När utskriften ställs in med IP-utskrift, är fältet för könamnet tomt. Du behöver inte ange det.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Kapitel 5

Grundläggande om utskrifter

Om utskriftsmaterial

Användning av papper som inte är lämpat för skrivaren kan orsaka pappersstopp, problem med utskriftskvaliteten, eller skrivarfel. För att få bästa resultat med skrivaren, rekommenderar vi att du endast använder papper som beskrivs i detta avsnitt.

När annat papper än det som rekommenderas ska användas, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial

Skrivarens fack är anpassat för olika pappersstorlekar och -typer och andra specialmaterial. Följ dessa riktlinjer när du lägger i papper och material:

- ☐ Kuvert kan användas för utskrift från universalarkmataren (MPF) och den prioriterade arkinsjutaren (PSI).
- ☐ Böj och lufta papper eller annat specialmaterial innan det läggs i pappersfacket.
- ☐ Skriv inte ut på etikettark med en eller flera borttagna etiketter.
- ☐ Använd endast papperskuvert. Använd inte kuvert med fönster, metallklämmor eller gummering med avdragbara täckremsor.
- ☐ Skriv bara ut på ena sidan av kuvertet.
- ☐ Vid utskrift på kuvert kan dessa bli något skrynkliga och buktande.
- ☐ Lägg inte i för mycket i pappersfacket. Lägg inte i papper ovanför maxstrecket på insidan av styrskenan för pappersbredd.
- ☐ Justera styrskenorna för pappersbredd så att de passar pappersstorleken.
- ☐ Om det ofta inträffar pappersstopp, använd papper eller annat material från en ny förpackning.

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Se även:

- ☐ “Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 101
- ☐ “Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 110
- ☐ “Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)” på sidan 107
- ☐ “Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 113
- ☐ “Skriva ut på papper med anpassad storlek” på sidan 129

Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren

Skrivaren har konstruerats för användning av olika typer av material för utskriftsjobb. Vissa material kan dock orsaka dålig utskriftskvalitet, fler pappersstopp, eller skada skrivaren.

Bland olämpliga material ingår:

- ☐ Ojämna eller porösa material
- ☐ Material av plast
- ☐ Papper som har vikts eller skrynklat
- ☐ Papper med häftklamrar
- ☐ Kuvert med fönster eller metallklämmor
- ☐ Vadderade kuvert
- ☐ Glättat eller bestruket papper ej avsett för laserskrivare
- ☐ Perforerat material

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Utskriftsmaterial som stöds

Användning av olämpligt utskriftsmaterial kan leda till pappersstopp, dålig utskriftskvalitet och att skrivaren skadas. För att använda funktionerna i denna skrivare effektivt, använd det föreslagna utskriftsmaterial som rekommenderas här.

Viktigt:

Tonern kan släppa från utskriftsmaterialet, om det blir blött av vatten, regn, ånga och så vidare. Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare för närmare information.

Utskriftsmaterial som kan användas

Typerna av utskriftsmaterial som kan användas i denna skrivare är de följande:

Anm:

- ☐ SEF och LEF indikerar pappersmatningsriktningen; SEF betyder matning kortsida (short-edge feed). LEF betyder matning långsida (long-edge feed).
- ☐ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.
- ☐ Utskrift på utskriftsmaterial som skiljer sig från pappersstorleken och papperstypen vald i skrivardrivrutinen kan leda till pappersstopp. För att garantera att utskriften blir korrekt, välj korrekt pappersstorlek och papperstyp.

Universalarkmatare (MPF)

Pappersstorlek	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tum) Legal SEF (8,5 × 14 tum) Folio SEF (8,5 × 13 tum) Executive SEF (7,25 × 10,5 tum) C5 SEF (162 × 229 mm) Monarch SEF (3,875 × 7,5 tum) Monarch LEF (7,5 × 3,875 tum)* ¹ Nr 10 Env SEF (4,125 × 9,5 tum) DL (E65) SEF (110 × 220 mm) DL LEF (220 × 110 mm)* ¹ Anpassad storlek: Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 tum)* ² Längd: 127 – 355,6 mm (5 – 14 tum)* ³
Papperstyp (vikt)	Vanligt papper Bond Tunn kortpapp Tunn glättad kortpapp Etiketter Kuvert Returpapper Brevhuvud Förtryckt Hålslaget Färgat papper Special Anpassad typ

Påfyllningskapacitet	150 ark standardpapper
----------------------	------------------------

*1 Monarch och DL-kuvert kan användas för LEF med fliken öppen.

*2 Den största bredden är 220 mm för DL LEF.

*3 Den minsta längden är 3,875 tum för Monarch LEF och 110 mm för DL LEF.

Prioriterad arkinsjutare (PSI)

Pappersstorlek	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tum) Legal SEF (8,5 × 14 tum) Folio SEF (8,5 × 13 tum) Executive SEF (7,25 × 10,5 tum) C5 SEF (162 × 229 mm) Monarch SEF (3,875 × 7,5 tum) Nr 10 Env SEF (4,125 × 9,5 tum) DL (E65) SEF (110 × 220 mm) Anpassad storlek: Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 tum) Längd: 190,5 – 355,6 mm (7,5 – 14 tum)
Papperstyp (vikt)	Vanligt papper Bond Tunn kortpapp Tunn glättad kortpapp Etiketter Kuvert Returpapper Brevhuvud Förtryckt Hålslaget Färgat papper Special Anpassad typ

Påfyllningskapacitet	10 ark standardpapper
----------------------	-----------------------

Påfyllning utskriftsmaterial

Att lägga i utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förhindra pappersstopp och garanterar problemfri utskrift.

Innan du lägger i utskriftsmaterial, identifiera den rekommenderade utskriftssidan för utskriftsmaterialet. Denna information brukar stå på utskriftsmaterialets förpackning.

Anm:

Efter att ha lagt i papper i mataren, specificera samma papperstyp i skrivardrivrutinen.

Kapacitet

Universalarkmataren (MPF) klarar:

- ☐ 150 ark standardpapper
- ☐ 16,2 mm (0,64 tum) tjockt papper
- ☐ Ett ark bestruket papper
- ☐ Fem kuvert
- ☐ 16,2 mm (0,64 tum) etiketter

Prioriterad arkinskjutare (PSI) klarar:

- ☐ 10 ark standardpapper eller ett ark av annat papper

Utskriftsmaterial mått

MPF accepterar utskriftsmaterial inom följande mått:

- ☐ Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3,00 – 8,50 tum)
- ☐ Längd: 127 – 355,6 mm (5,00 – 14,00 tum)

Anm:

- ❑ Den största bredden är 220 mm för DL LEF.
- ❑ Den minsta längden är 3,875 tum för Monarch LEF och 110 mm för DL LEF.

PSI accepterar utskriftsmaterial inom följande mått:

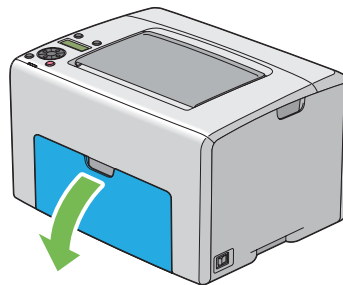
- ❑ Bredd: 76,2 – 215,9 mm (3,00 – 8,50 tum)
- ❑ Längd: 190,5 – 355,6 mm (7,50 – 14,00 tum)

Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)

Anm:

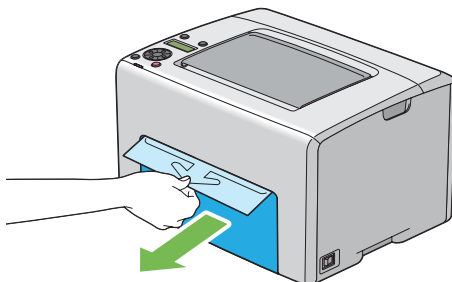
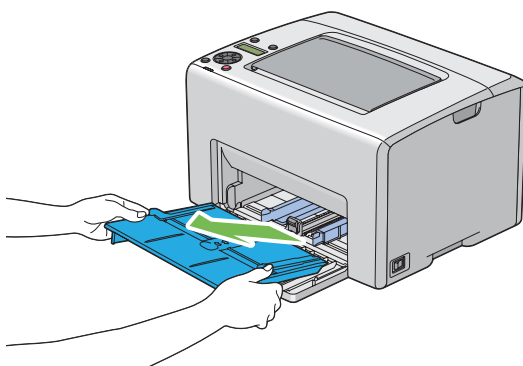
- ❑ För att undvika pappersstopp, ta inte bort den prioriterade arkinskjutaren (PSI) medan utskriften pågår.
- ❑ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

1. Öppna frontluckan.



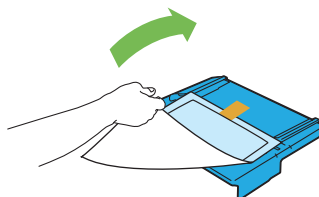
Anm:

När du använder MPF för första gången, öppna frontluckan genom att dra ut instruktionsbladet.

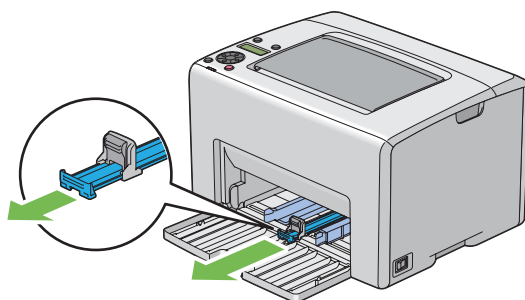
**2. Dra ut PSI.****Anm:**

❑ När du använder MPF för första gången, ta bort instruktionsbladet som sitter på PSI med tejp.

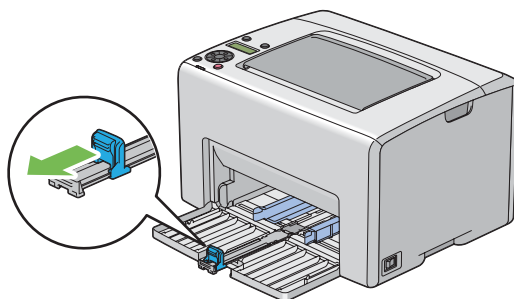
❑ Läs instruktionsbladet innan du använder PSI.



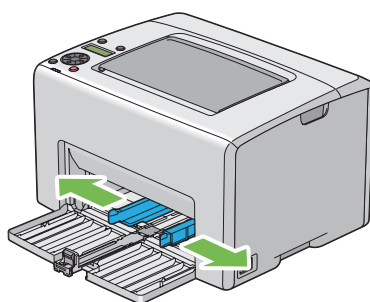
3. Dra skjutreglaget framåt tills det tar stopp.



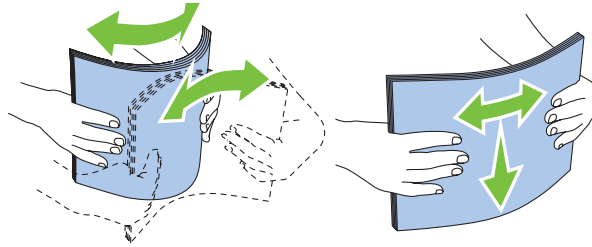
4. Dra längdstyrskenan framåt tills det tar stopp.



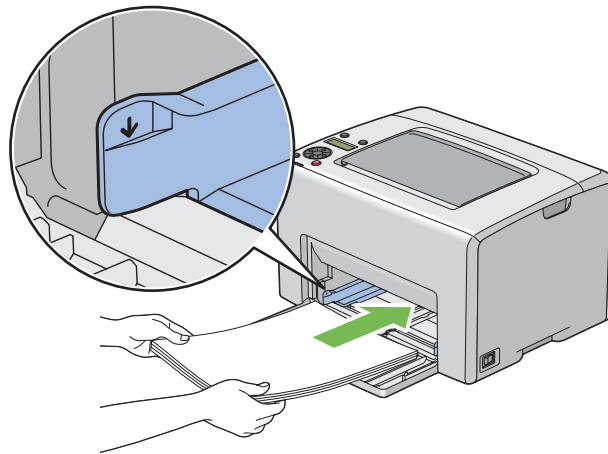
5. Justera styrguiderna för pappersbredd till den största bredden.



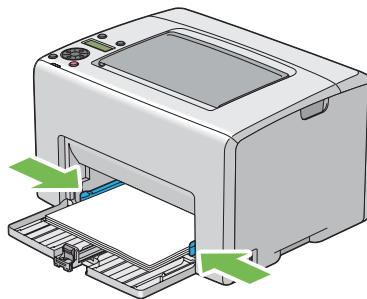
6. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot ett jämnt underlag.



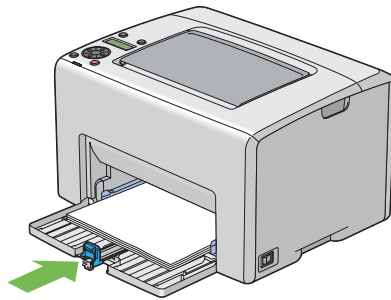
7. Lägg i utskriftsmaterial i MPF med överkanten först och med den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.



8. Justera styrskenorna för pappersbredd tills de ligger lätt emot kanterna på bunten av utskriftsmaterial.

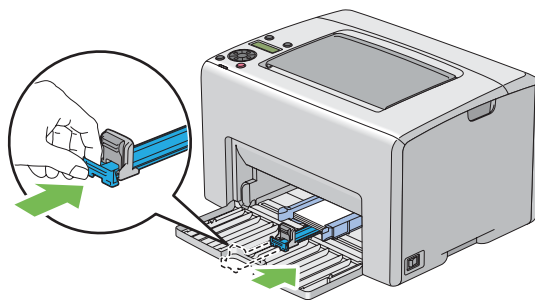


9. Skjut längdstyrskenan mot skrivaren tills den vidrör utskriftsmaterialet.

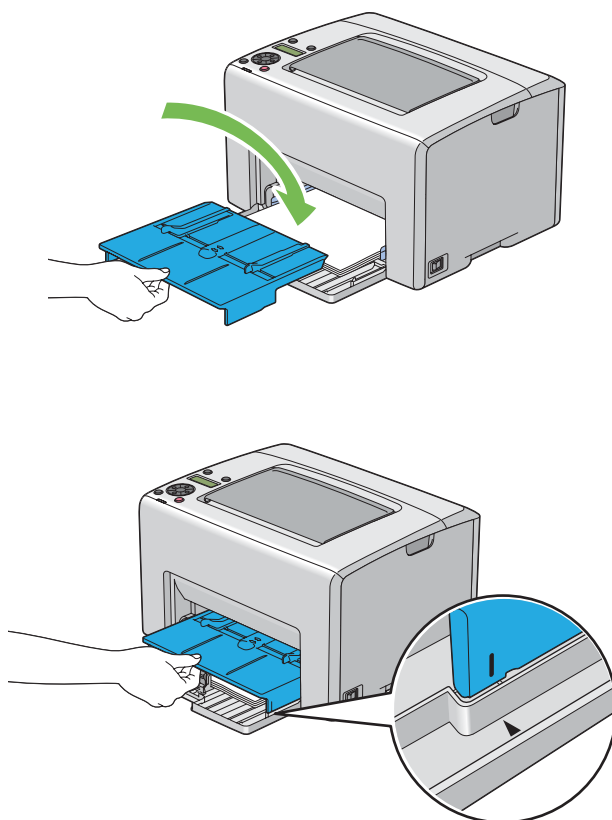


Anm:

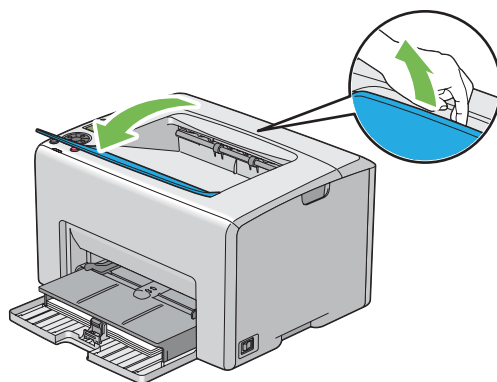
Beroende på storleken på utskriftsmaterialet, skjut först skjutreglaget bakåt tills det tar stopp, greppa sedan längdstyrskenan och skjut den bakåt tills den vidrör utskriftsmaterialet.



10. För in PSI i skrivaren och justera sedan PSI mot markeringen på MPF.



11. Öppna utmatningsfacketets förlängningsdel.



12. Välj papperstypen från skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt standardpapper. Om ett användarspecifiserat utskriftsmaterial läggs i MPF, måste du specificera pappersstorleksinställningen med skrivardrivrutinen.

Anm:

För mer information om inställning av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar till direkthjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

Anm:

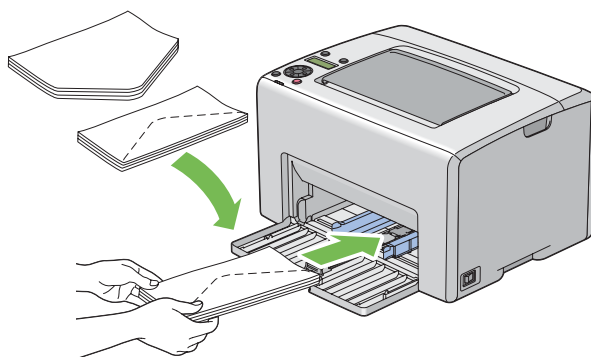
För papper av standardstorlek, justera först styrskenorna och ange sedan papperet.

Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)**Anm:**

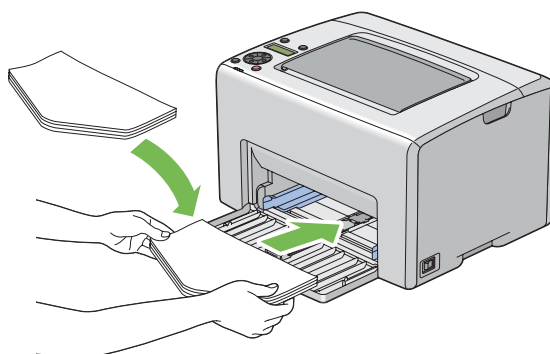
När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertinställningen i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.

När kuvert nr 10, DL (E65) eller Monarch läggs i

Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliksidan vänd nedåt, och fliken vänd åt höger.



Om du vill förhindra att DL (E65) och Monarch skrynklas, rekommenderar vi att de läggs i med utskriftssidan vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

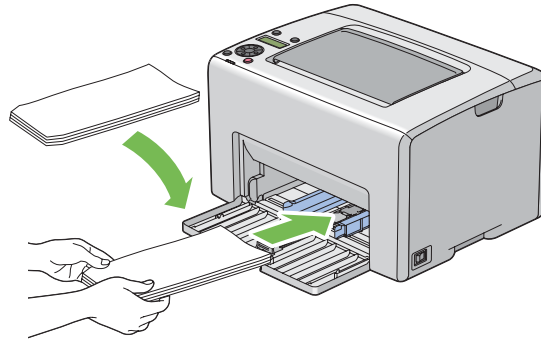


Anm:

När du lägger i kuvert med matning från långsidan (LEF), se till att ange den liggande orienteringen i skrivardrivrutinen.

När C5 läggs i

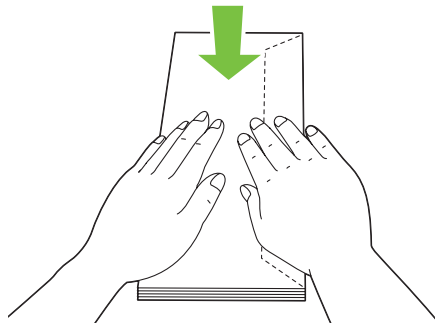
Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

**Viktigt:**

Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det leder till pappersstopp och kan orsaka skada på skrivaren.

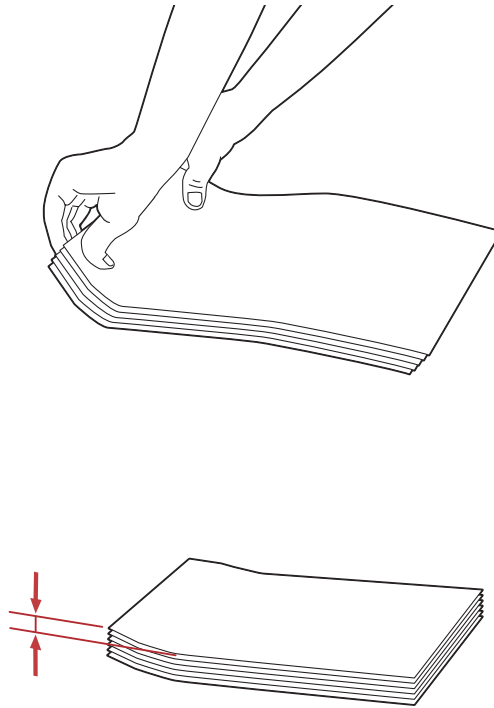
Anm:

- ❑ Om du inte lägger i kuvert i MPF direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i MPF.



- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden.

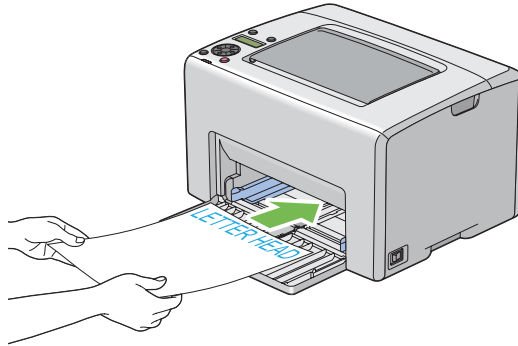
Böjningen ska vara 5 mm (0,20 tum) eller mindre.



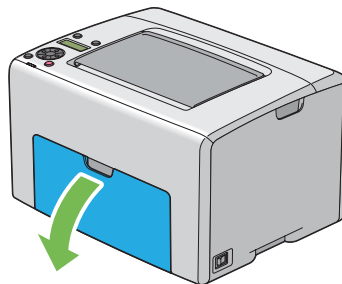
- ❑ För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel kuvert, se anvisningarna på Envelope/Paper Setup Navigator i skrivardrivrutinen.

Lägga i brevhuvud i universalarkmataren (MPF)

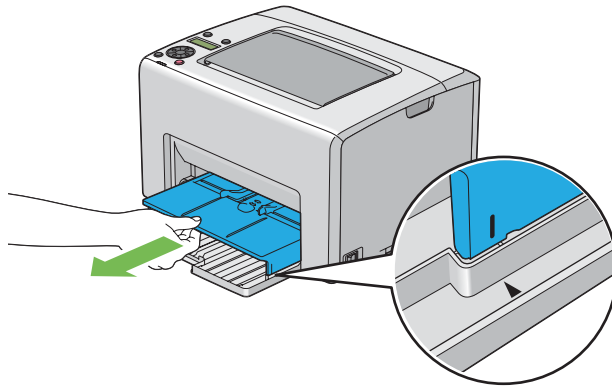
Lägg i brevhuvudet i skrivaren med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att titeln på brevhuvudet gå in i skrivaren först.

**Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)****Anm:**

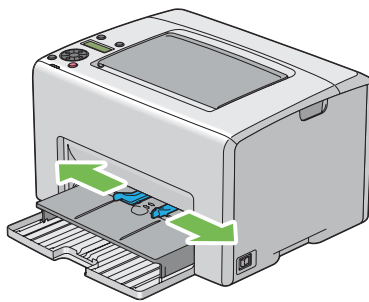
- ☐ För att undvika pappersstopp, ta inte bort PSI medan utskriften pågår.
 - ☐ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.
1. Öppna frontluckan.



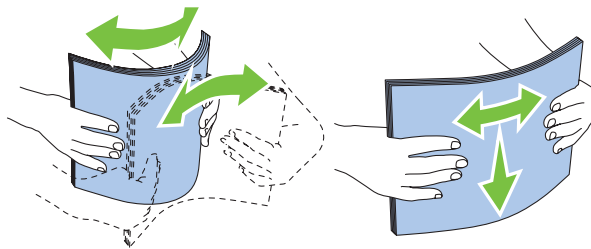
2. Skjut PSI framåt, och justera sedan PSI mot markeringen på MPF.



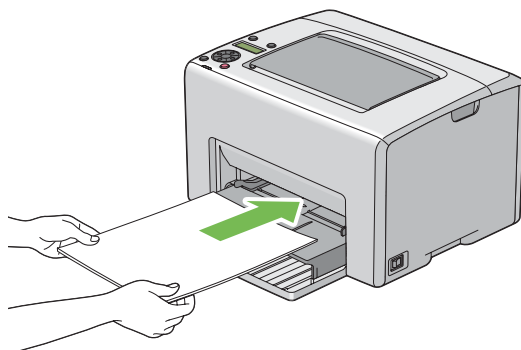
3. Justera styrguiderna för pappersbredd till den största bredden.



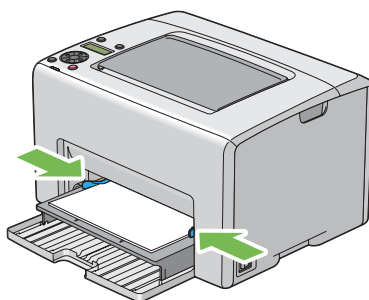
4. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot ett jämnt underlag.



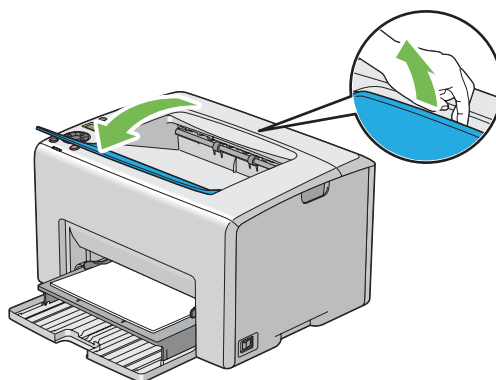
5. Lägg i utskriftsmaterial i PSI med överkanten först och med den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.



6. Justera styrskenorna för pappersbredd tills de ligger lätt emot kanterna på bunten av utskriftsmaterial.



7. Öppna utmatningsfackets förlängningsdel.



8. Välj papperstypen från skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt standardpapper. Om ett användarspecificerat utskriftsmaterial läggs i PSI, måste du specificera pappersstorleksinställningen med skrivardrivrutinen.

Anm:

För mer information om inställning av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar till direkthjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

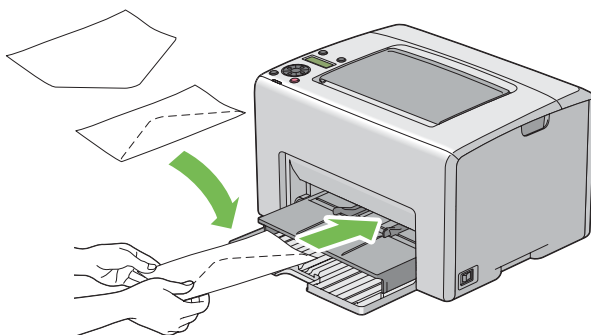
Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)

Anm:

- ☐ Se till att skjuta in kuvertet helt tills det tar stopp. Annars kommer utskriftsmaterial som ligger i MPF att matas fram.
- ☐ När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertinställningen i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.

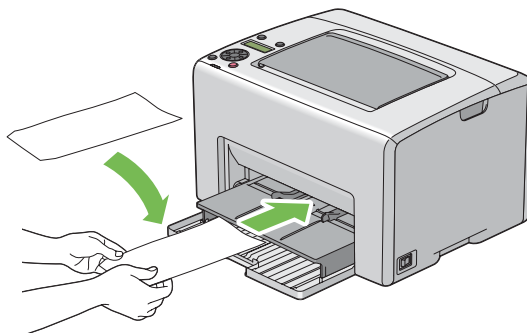
När kuvert nr 10, DL (E65) eller Monarch läggs i

Lägg i kuvertet med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliksidan vänd nedåt, och fliken vänd åt höger.



När C5 läggs i

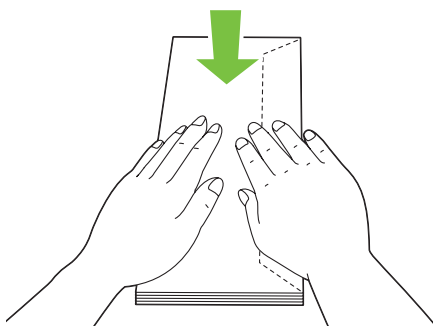
Lägg i kuvertet med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

**Viktigt:**

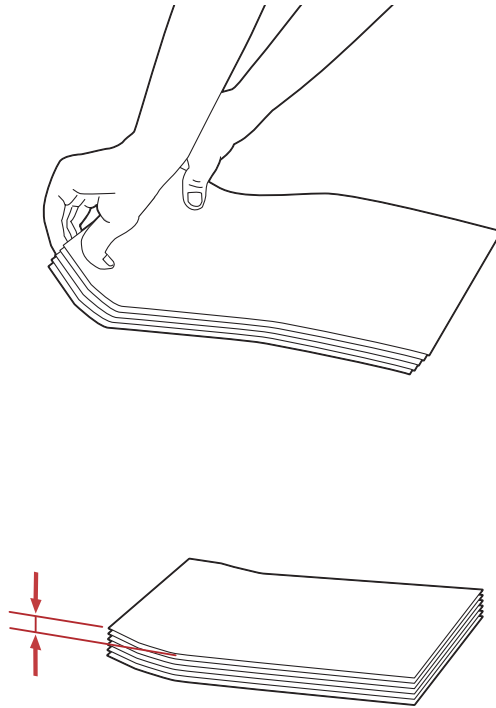
Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det leder till pappersstopp och kan orsaka skada på skrivaren.

Anm:

- ❑ Om du inte lägger i kuvert i PSI direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i PSI.



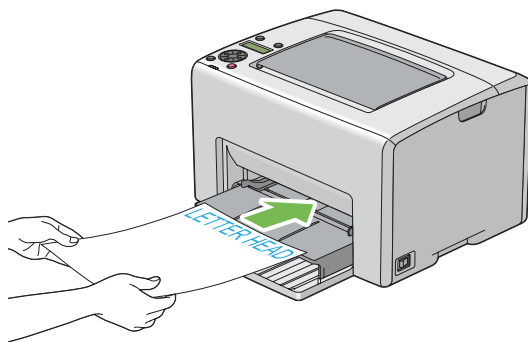
- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden.
Böjningen ska vara 5 mm (0,20 tum) eller mindre.



- ❑ För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel kuvert, se anvisningarna på Envelope/Paper Setup Navigator i skrivardrivrutinen.

Lägga i brevhuvud i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)

Lägg i brevhuvudet i skrivaren med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att titeln på brevhuvudet gå in i skrivaren först.



Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)

Anm:

När papperet som används för utskrift är böjt, rätta ut papperet och för sedan in det i mataren.

När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.

Manuell dubbelsidig utskrift kan göras med universalarkmataren (MPF) eller den prioriterade arkinskjutaren (PSI).

Operationer på datorn

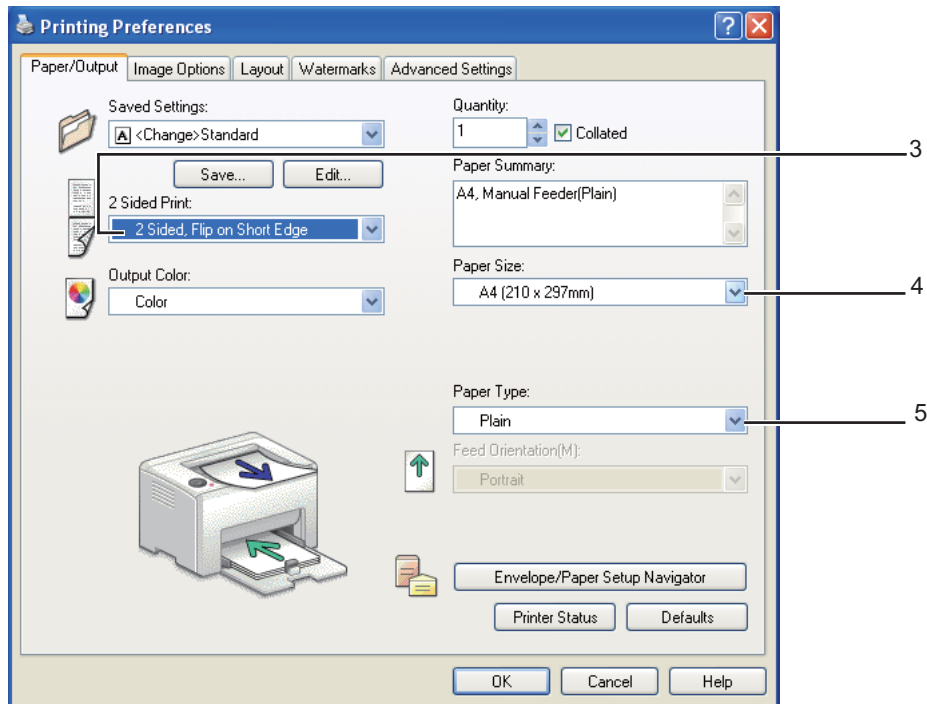
I följande procedur används Microsoft® Windows® XP WordPad som exempel.

Anm:

Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren från listrutan **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Preferences (Inställningar)**.
3. Fliken **Paper/Output** visas.

Från **2 Sided Print**, välj antingen **2 Sided**, **Flip on Short Edge** eller **2 Sided Print** för att definiera hur sidor med dubbelsidig utskrift ska bindas.



4. Från **Paper Size**, välj storleken på dokumentet som ska skrivas ut.
5. Från **Paper Type**, välj papperstypen som ska användas.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

Viktigt:

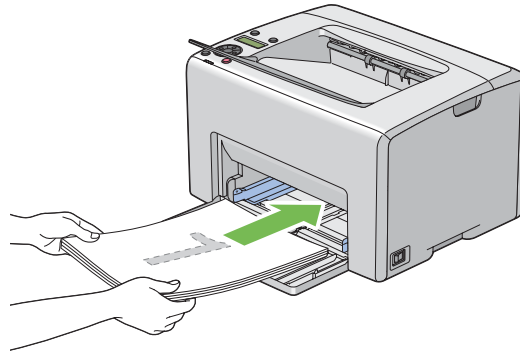
När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.

Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs baksidor ut i ordningen sida 6, sida 4, sedan sida 2.

Indikatorn **1 (Fel)** lyser och meddelandet Insert Output into Paper Tray (Lägg i utskr. i pappersfack) visas på LCD-panelen när utskriften av de jämna sidorna är klar.



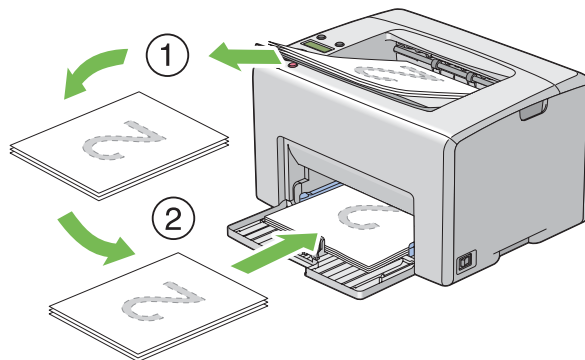
2. När utskriften av de jämna sidorna är klar, ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket.

Anm:

Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.

3. Bunta utskrifterna och lägg i dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i MPF, och tryck sedan på knappen **OK**.

Sidorna skrivs ut i ordningen sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).



Anm:

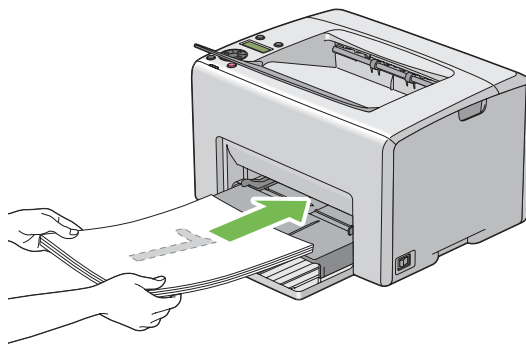
Utskrift på båda sidor av pappret går inte om dokumentet innehåller olika pappersstorlekar.

Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs jämna sidor ut i ordningen sida 6, sida 4, sedan sida 2.

Indikatorn **!** (**Fel**) lyser och meddelandet Insert Output into paper tray (Lägg i utskr. i pappersfack) visas på LCD-panelen när utskriften av de jämna sidorna är klar.



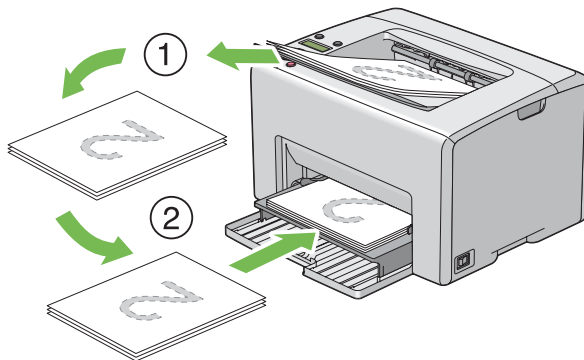
2. När utskriften av de jämna sidorna är klar, ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket.

Anm:

Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.

3. Bunta utskrifterna och lägg i dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i PSI, och tryck sedan på knappen **OK**.

Sidorna skrivs ut i ordning sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).



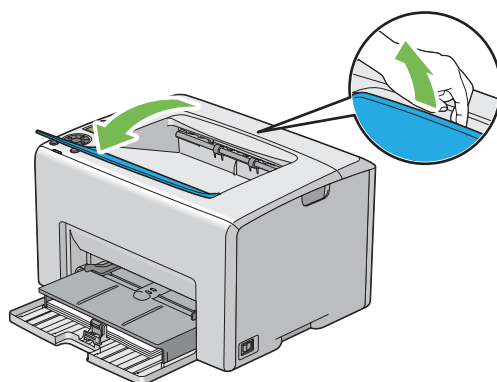
Anm:

Utskrift på båda sidor av pappret går inte om dokumentet innehåller olika pappersstorlekar.

Använda utmatningsfackets förlängningsdel

Utmatningsfackets förlängningsdel är konstruerat att förhindra utskriftsmaterial från att falla från skrivaren när utskriftsjobbet är klart.

Se till att utmatningsfackets förlängningsdel är öppnad före utskrift av ett dokument.



Skriva ut

Detta avsnitt tar upp hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

Skicka ett jobb för utskrift

Installera skrivardrivrutinen för att använda alla funktioner i skrivaren. När du väljer **Print (Skriv ut)** från ett program, öppnas ett fönster som representerar skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) som valts från manöverpanelen eller Printer Setting Utility.

Du kanske behöver klicka på **Preferences (Inställningar)** från den första dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte känner till en funktion i skrivardrivrutinens fönster, öppna direkthjälpen för mer information.

För att skriva ut ett jobb från en typisk Windows-applikation:

1. Öppna filen som du vill skriva ut.
2. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
3. Verifiera att den rätta skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna vid behov (som till exempel de sidor som du vill skriva ut eller antalet kopior).
4. För att justera systeminställningar som inte är tillgängliga från den första skärmen, som till exempel **Quantity**, **Paper Size** eller **Feed Orientation**, klicka på **Preferences (Inställningar)**.

Dialogrutan **Printing Preferences** visas.


5. Ange skriverinställningarna. För mer information, klicka på **Help**.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt för att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta från manöverpanelen

För att avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

1. Tryck på knappen  (**Avbryt jobb**).

Anm:

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande jobb fortsätter att skrivas ut.

Avbryta ett jobb från datorn som kör Windows

Avbryta ett jobb från Aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift, visas en liten skriverikon i högra hörnet av aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på skriverikonen.

En lista över utskriftsjobb visas i skriverfönstret.

2. Välj jobbet som du vill avbryta.
3. Tryck på **Delete**-tangenten.

Avbryta ett jobb från Skrivbordet

1. Minimera alla program så att skrivbordet kommer fram.

Klicka på **start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server® 2003).

Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)** (för Windows Vista®).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Printer (Skrivare)** (för Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Dubbelklicka på skrivaren du valde när du skickade jobbet.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj jobbet som du vill avbryta.
4. Tryck på **Delete**-tangenten.

Välja utskriftsalternativ

Välja utskriftsinställningar (Windows)

Skrivarinställningar kontrollerar alla utskriftsjobb, såvida du inte åsidosätter dem uttryckligen för ett jobb. Om du till exempel vill använda dubbelsidig utskrift för de flesta jobben, ange detta alternativ i skrivarinställningar.

För att välja skrivarinställningar:

1. Klicka på **start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)** (för Windows Vista).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Printer (Skrivare)** (för Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Printing Preferences**.

Skärmen **EPSON AL-C1750N/EPSON AL-C1750W Printing Preferences** visas.

3. Gör önskade val på drivrutinens flikar, och klicka sedan på **OK** för att spara valen.

Anm:

*För mer information om Windows skrivardrivrutinsalternativ, klicka på **Help** på skrivardrivrutinfliken för att se direkthjälpen.*

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Windows)

Om du vill använda särskilda utskriftsalternativ för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren. Om du till exempel vill använda läget för fotoutskriftskvalitet för en bestämd bild, välj denna inställning i drivrutinen innan jobbet skrivs ut.

1. När önskat dokument eller bild öppnas i programmet, öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj Epson AcuLaser C1750-serien och klicka på **Preferences (Inställningar)** för att öppna skrivardrivrutinen.
3. Gör val på drivrutinflikarna. Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ.

Anm:

*I Windows kan du spara aktuella utskriftsalternativ med ett särskiljande namn och tillämpa dem för andra utskriftsjobb. Gör val på fliken **Paper/Output**, **Image Options**, **Layout**, **Watermarks** eller **Advanced Settings**, och klicka sedan på **Save (Spara)** under **Saved Settings** på fliken **Paper/Output**. Klicka på **Help** för mer information.*

4. Klicka på **OK** för att spara valen.
5. Skriv ut jobbet.

Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ:

Utskriftsalternativ för Windows

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Paper/Output	<input type="checkbox"/> Saved Settings <input type="checkbox"/> 2 Sided Print <input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Quantity <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Defaults
	Fliken Image Options	<input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Output Recognition <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode <input type="checkbox"/> Image Types <input type="checkbox"/> Image Auto Correction <input type="checkbox"/> Image Settings <input type="checkbox"/> Color Balance <input type="checkbox"/> Profile Settings <input type="checkbox"/> Defaults
	Fliken Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple-Up <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size <input type="checkbox"/> Specify Zoom <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position <input type="checkbox"/> Defaults
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows 7	Fliken Watermarks	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Watermark <input type="checkbox"/> Edit Watermark <input type="checkbox"/> Delete Watermark <input type="checkbox"/> Apply to First Page Only <input type="checkbox"/> Annotation <input type="checkbox"/> Defaults

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Advanced Settings	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages <input type="checkbox"/> Draft Mode <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Items <input type="checkbox"/> Settings for <input type="checkbox"/> About <input type="checkbox"/> Defaults

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Mac OS X)

För att välja utskriftsinställningar för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren.

1. Med dokumentet öppet i programmet, klicka på **File (Arkiv)**, och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.
2. Välj Epson AcuLaser C1750-serien från **Printer (Skrivare)**.
3. Välj önskade utskriftsalternativ från menyerna och listrutorna som visas.

Anm:

I Mac OS® X, klicka på **Save As (Spara som)** på menyskärmen **Presets (Förinställd)** för att spara de aktuella skrivarinställningarna. Du kan skapa flera förinställningar och spara var och en med ett eget särskiljande namn och skrivarinställningar. För att skriva ut jobb med specifika skrivarinställningar, klicka på lämplig sparad förinställning i listan **Presets (Förinställd)**.

4. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skriva ut jobbet.

Utskriftsalternativ i Mac OS X skrivardrivrutin:

I tabellen nedan används Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

Utskriftsalternativ för Mac OS X

Alternativ	Utskriftsalternativ
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopior) <input type="checkbox"/> Collated (Sorterad) <input type="checkbox"/> Pages (Sidor) <input type="checkbox"/> Paper Size (Pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientering)
Layout (Layout)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sidor per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutriktning) <input type="checkbox"/> Border (Kant) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tvåsidig) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvänd sidorientering) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vänd horisontellt)
Paper Handling (Pappershantering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Sidor att skriva ut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sidordning) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Anpassa efter pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Utskriftens pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Scale down only (Skala endast ned)
Cover Page (Skiljeblad)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut skiljeblad) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ av skiljeblad) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Schemaläggare)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)
Job Control (Jobbkontroll)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Kontoläge)
Image Settings (Bildinställningar)	<input type="checkbox"/> Brightness (Ljusstyrka) <input type="checkbox"/> Contrast (Kontrast) <input type="checkbox"/> Chroma (Färgstyrka)

Alternativ	Utskriftsalternativ
Printer Features (Skrivaregenskaper)	<input type="checkbox"/> Basic (Grundläggande) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Output Color (Utskriftsfärg) <input type="checkbox"/> Paper Type (Papperstyp) <input type="checkbox"/> Detailed Settings (Detaljerade inställningar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Type (Bildtyp) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Bildrotering (180 grader)) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Hoppa över tomma sidor) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Utkastläge) <input type="checkbox"/> Trapping (Trapping) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Bildförbättring) <input type="checkbox"/> Sharpness Adjustment (Skärpejustering) <input type="checkbox"/> Screen (Skärm) <input type="checkbox"/> Color Balance C/M/Y/K (Färgbalans C/M/Y/K) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (Låg densitet) <input type="checkbox"/> Medium Density (Medel densitet) <input type="checkbox"/> High Density (Hög densitet)
Summary (Sammanfattning)	

Skriva ut på papper med anpassad storlek

I detta avsnitt förklaras hur man skriver ut på papper med anpassad storlek med skrivardrivrutinen.

Papper med anpassad storlek kan läggas i universalarkmataren (MPF) och den prioriterade arkinskjutaren (PSI). Sättet att lägga i papper med anpassad storlek i MPF är det samma som sättet för att lägga i papper med standardstorlek. Sättet att lägga i papper med anpassad storlek i PSI är det samma som sättet för att lägga i papper med standardstorlek.

Se även:

- ☐ “Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 101
- ☐ “Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 110

Definiera anpassade pappersstorlekar

Ange den anpassade storleken i skrivardrivrutinen före utskrift.

Anm:

När du anger pappersstorleken i skrivardrivrutinen, se till att specificera samma storlek som det faktiska utskriftsmaterialet har. Om fel storlek anges för utskrift kan det orsaka skrivarfel. Detta är särskilt viktigt om du konfigurerar en större storlek när ett papper med small bredd används.

Använda Windows skrivardrivrutin

I Windows skrivardrivrutin, ange den anpassade storleken i dialogrutan **Custom Paper Size**. I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP som exempel.

För Windows XP eller senare är det endast en administratörs lösenord som ger användare administratörsrättigheter att ändra inställningarna. Användare utan administratörsrättigheter kan bara titta på innehållet.

1. Klicka på **start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Properties (Egenskaper)**.
3. Välj fliken **Configuration**.
4. Klicka på **Custom Paper Size**.
5. Välj den anpassade inställning som du vill definiera från **Details**.
6. Ange längden på kortsidan och långsidan under **Settings for**. Du kan ange värdena antingen genom att skriva in dem direkt eller använda knapparna uppåtpil och nedåtpil. Längden på kortsidan kan inte vara längre än den för långsidan, även om det är inom det specificerade området. Längden på långsidan kan inte vara kortare än den för kortsidan, även om det är inom det specificerade området.
7. För att tilldela ett pappersnamn, markera kryssrutan **Name Paper Size**, och skriv sedan in namnet i **Paper Name**. Upp till 14 tecken kan användas för pappersnamnet.
8. Vid behov, upprepa steg 5 till 7 för definiera en annan anpassad storlek.
9. Klicka på **OK** två gånger.

Skriva ut på papper med anpassad storlek

Använd följande procedurer för att skriva ut med antingen Windows eller Mac OS X skrivardrivrutiner.

Använda Windows skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP WordPad som exempel.

Anm:

Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift och klicka på **Preferences (Inställningar)**.
3. Välj fliken **Paper/Output**.
4. Välj storleken på originaldokumentet från **Paper Size**.
5. Välj lämplig papperstyp från **Paper Type**.
6. Klicka på fliken **Layout**.
7. Från **Fit to New Paper Size**, välj den anpassade storlek som du definierat. Om du har valt den anpassade storleken från **Paper Size** i steg 4, välj **Same as Paper Size**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

Använda Mac OS X skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Page Setup (Utskriftsformat)**.
2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift från **Format For (Format för)**.
3. Från **Paper Size (Pappersstorlek)**, välj **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)**.
4. I fönstret **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)**, klicka på **+**.

En nyskapad inställning, "Untitled (Titellös)", visas i listan.

5. Dubbelklicka på "Untitled (Titellös)" och skriv in ett namn för inställningen.

6. Skriv in storleken på originaldokumentet i rutorna **Width (Bredd)** och **Height (Höjd)** i **Paper Size (Pappersstorlek)**.
7. Specificera **Non-Printable Area (Icke-utskrivbart område)** vid behov.
8. Klicka på **OK**.
9. Se till att den nyss skapade pappersstorleken är vald i **Paper Size (Pappersstorlek)**, och klicka sedan på **OK**.
10. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
11. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att börja skriva ut.

Kontrollera status för utskriftsdata

Kontrollera status (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Select Printer** visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsportar och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Status Setting**: Visar skärmen **Status Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i fönstret **Select Printer**. Fönstret **Status Monitor** visas. Du kan kontrollera skrivarens status och utskriftsjobbets status.

För mer information om Status Monitor, se Hjälp. I följande procedur används Windows XP som exempel:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program)**.
2. Välj **EPSON**.
3. Välj **Status Monitor**.
4. Välj **Status Monitor Help**.

Se även:

“Status Monitor (endast Windows)” på sidan 22

Kontrollera status i EpsonNet Config (Windows & Mac OS X)

Du kan kontrollera statusen för utskriftsjobb skickade till skrivaren på fliken **Jobs** i EpsonNet Config.

Se även:

“Program för skrivarhantering” på sidan 20

Skriva ut en rapport sida

Du kan skriva en rad olika inställningar för skrivaren bland annat Printer Settings (Skrivarinst.), Panel Settings (Panelinst.), Job History Report (Jobbhistorikrapport) och Error History Report (Felhistorikrapport). I detta avsnitt beskrivs två sätt att skriva ut en rapport sida.




Skriva ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida

För att verifiera detaljerade skrivarinställningar, skriv ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida.

Se även:

“Att förstå skrivarmenyerna” på sidan 139

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Information Pæs (Informationssid) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Printer Settings (Skrivarinst.) och tryck sedan på knappen .

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Information Pages** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Information Pages** visas.

4. Klicka på **Printer Settings**.

Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan skrivs ut.

Skrivarinställningar

Använda manöverpanelen för att ändra skivarinställningarna

Du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från manöverpanelen.

När du först öppnar menyerna från manöverpanelen, ser du en asterisk (*) bredvid ett värde i menyerna. Denna asterisk indikerar den ursprungliga fabriksinställningen för menyn. Dessa inställningar är de ursprungliga skivarinställningarna.




Anm:


Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen, visas en asterisk bredvid inställningen för att identifiera den som den aktuella användaranpassade standardmenyinställningen.

Dessa inställningar gäller tills nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som en inställning:

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj önskad meny, och tryck sedan på knappen .

4. Välj önskad meny eller menyalternativ, och tryck sedan på knappen .

- ☐ Om valet är en meny, öppnas menyn och det första menyalternativet i menyn visas.
- ☐ Om valet är ett menyalternativ, visas standardmenyinställningen för menyalternativet.


Varje menyalternativ har en lista med värden för menyalternativet. Ett värde kan vara:

- ☐ En fras eller ett ord som beskriver en inställning
- ☐ Ett numeriskt värde som kan ändras
- ☐ En På- eller Av-inställning



Anm:


Tryck på knappen ▼ och ▲ samtidigt. Genom detta visas de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

5. Välj önskat värde.

6. Tryck på knappen .

Detta aktiverar inställningsvärdet, som indikeras av en asterisk (*) bredvid inställningsvärdet.

7. Tryck på knappen  (**Tillbaka**) eller  för att gå tillbaka till föregående meny.

För att fortsätta att ställa in andra poster, välj önskad meny. För att sluta ställa in nya värden, tryck på knappen  (**Meny**) för att gå tillbaka till huvudskärmen.

Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringar som gjorts tidigare. Ändra i så fall grundinställningarna på manöverpanelen.

Använda Printer Setting Utility för att ändra skrivarinställningarna

Du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från Printer Setting Utility.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

Anm:

Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

Dessa inställningar gäller tills nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som en inställning:

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj det önskade menyalternativet.

Varje menyalternativ har en lista med värden för menyalternativet. Ett värde kan vara:




- ☐ En fras eller ett ord som beskriver en inställning
 - ☐ Ett numeriskt värde som kan ändras
 - ☐ En På- eller Av-inställning
4. Välj det önskade värdet, och klicka sedan på den associerade knappen med varje menyalternativ.

Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringar tidigare gjorda och kan kräva att grundinställningarna i Printer Setting Utility ändras.

Språkinställning

För att visa ett annat språk på manöverpanelen:

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj **Panel Language (Panelspråk)** och tryck sedan på knappen .
3. Välj önskat språk, och tryck sedan på knappen .

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — Epson — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **System Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **System Settings** visas.

4. Välj önskat språk från **Panel Language**, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.

Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med WSD, det nya protokollet för Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows 7 från Microsoft.

Lägga till roller för utskriftstjänster

När du använder Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, behöver du lägga till rollerna för utskriftstjänster till Windows Server 2008-klienten eller Windows Server 2008 R2-klienten.

För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start — Administrative Tools (Administrativa verktyg) — Server Manager (Serverhanteraren)**.
2. Från menyn **Action (Åtgärd)**, välj **Add Roles (Lägg till roller)**.
3. Markera kryssrutan **Print Services (Utskriftstjänster)** i fönstret **Server Roles (Serverroller)** i **Add Roles Wizard (Guiden Lägg till roller)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
4. Klicka på **Next (Nästa)**.
5. Markera kryssrutan **Print Server (Utskriftsserver)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Klicka på **Install (Installera)**.

För Windows Server 2008 R2:

1. Klicka på **Start — Administrative Tools (Administrativa verktyg) — Server Manager (Serverhanteraren)**.
2. Från menyn **Action (Åtgärd)**, välj **Add Roles (Lägg till roller)**.
3. Markera kryssrutan **Print and Document Services (Utskrifts- och dokumenttjänster)** i fönstret **Server Roles (Serverroller)** i **Add Roles Wizard (Guiden Lägg till roller)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
4. Klicka på **Next (Nästa)**.
5. Markera kryssrutan **Print Server (Utskriftsserver)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Klicka på **Install (Installera)**.

Skrivarinställning

Du kan installera den nya skrivaren i nätverket med *Programskivan* som levererades med skrivaren, eller använda guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

Installera en skrivardrivrutin med guiden Add Printer (Lägg till skrivare)

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare) (Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**.
4. I listan över tillgängliga skrivare, välj den som du vill använda, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Anm:

- ☐ I listan över tillgängliga skrivare, visas WSD-skrivaren i formen av **http://IP address/ws/**.

- ❑ Om ingen WSD-skrivare visas i listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivare. För att skriva in skrivarens IP-adress manuellt, följ anvisningarna nedan. För Windows Server 2008 R2, för att skapa en WSD-skrivare måste du tillhöra administratörsgruppen.
 1. Klicka på **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)**.
 2. Välj **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddatnamn)** och klicka på **Next (Nästa)**.
 3. Välj **Web Services Device (Webbtjänstenhet)** från **Device type (Enhetstyp)**.
 4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Hostname or IP address (Värddatnamn eller IP-adress)** och klicka på **Next (Nästa)**.
- ❑ Innan du installerar drivrutinen med guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör ett av följande:
 - Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
 - Lägg till skrivardrivrutinen på datorn i förväg.
- 5. Installera skrivardrivrutinen på datorn om du uppmanas göra det. Om du uppmanas ange ett administratörslösenord eller en bekräftelse, skriv in lösenordet och ge en bekräftelse.
- 6. Slutför de ytterligare stegen i guiden, och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.
- 7. Skriv ut en testsida för att verifiera skrivarinstallationen.
 - a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare) (Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
 - b Högerklicka på skrivaren du just har skapat, och klicka sedan på **Properties (Egenskaper) (Printer properties (Skrivaregenskaper)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
 - c På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**. När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

Kapitel 6

Använda manöverpanelens menyer


Att förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är konfigurerad som en nätverksskrivare tillgänglig för ett antal användare, kan åtkomsten till manöverpanelens menyer begränsas. Detta förhindrar ej auktoriserade användare från att använda manöverpanelen och av misstag ändra menyinställningarna som angetts av administratören. Om du emellertid behöver göra inställningar för enskilda utskriftsjobb kan du använda skrivardrivrutinen. Utskriftsinställningar valda från skrivardrivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) som valts från manöverpanelen.

Information Pgs (Informationssid)

Använd menyn Information Pgs (Informationssid) för att skriva ut inställningarna och historikinformation om skrivaren.

Anm:

Ett lösenord krävs för att öppna manöverpanelens menyer när Panel Lock Set (Panellås ange) är satt till Enable (Aktivera). Skriv i så fall in lösenordet du angett, och tryck på knappen .

Printer Settings (Skrivarinst.)

Syfte:

För att skriva ut en lista med information om till exempel skrivarnamnet, skrivarens status och nätverksinställningarna.

Panel Settings (Panelinst.)

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningarna på manöverpanelens menyer.

Job History (Jobbhistorik)

Syfte:

För att skriva ut en lista över de utskriftsjobb som har utförts. Listan innehåller de senaste 10 jobben.

Error History (Felhistorik)


Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvaliga fel.

Billing Meters (Debit.mätare)

Använd Billing Meters (Debit.mätare) för att kontrollera det totala antalet utskrivna sidor.

Anm:

Ett lösenord krävs för att öppna manöverpanelens menyer när Panel Lock Set (Panellås ange) är satt till Enable (Aktivera). Skriv i så fall in lösenordet du angett, och tryck på knappen .


Värden:

Total Impression (Totalt ant. trck)	Visar det totala antalet färgutskrifter och monokroma utskrifter (Color Impression (Färgtryck) + Black Impression (Svarttryck)).
Color Impression (Färgtryck)	Visar det totala antalet färgutskrifter.
Black Impression (Svarttryck)	Visar det totala antalet monokroma utskrifter.

Admin Menu (Admin.meny)

Använd menyn Admin Menu (Admin.meny) för att konfigurera en rad olika skrivarfunktioner.

Anm:

Ett lösenord krävs för att öppna manöverpanelens menyer när Panel Lock Set (Panellås ange) är satt till Enable (Aktivera). Skriv i så fall in lösenordet du angett, och tryck på knappen .

Network Setup (Nätverksinst.)

Använd menyn Network Setup (Nätverksinst.) för att ändra skrivarinställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

Ethernet

Syfte:

För att specificera kommunikationshastigheten och duplexinställningarna för Ethernet. Ändringen gäller efter att skrivaren har slagits av och sedan på.

Värden:

Auto*	Avkänner Ethernet-inställningarna automatiskt.
10Base Half (10Base Halv)	Använder 10base-T halv-duplex.
10Base Full	Använder 10base-T full-duplex.
100Base Half (100Base Halv)	Använder 100base-TX halv-duplex.
100Base Full	Använder 100base-TX full-duplex.

Anm:

Detta alternativ visas endast när skrivaren ansluts i ett trådbundet nätverk.

Wireless Status (Status trådlöst) (endast Epson AcuLaser C1750W)

Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Inga ändringar kan göras på manöverpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

Värden:

Good (God)	Indikerar god signalstyrka.
Acceptable (Acceptabel)	Indikerar marginell signalstyrka.
Low (Låg)	Indikerar otillräcklig signalstyrka.
No Reception (Ingen mottagning)	Indikerar att ingen signal tas emot.

Anm:

Detta alternativ visas endast när skrivaren ansluts i ett trådlöst nätverk.

Wireless Setup (Inst. trådlöst) (endast Epson AcuLaser C1750W)

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Manual Setup (Manuell inst.)	Enter (SSID) (Ange (SSID))	Ange ett namn för att identifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan skrivas in.	
	Infrastructure (Infrastruktur)	Välj detta när du konfigurerar den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt som till exempel en trådlös router.	
		No Security (Ingen säkerhet)	Ange No Security (Ingen säkerhet) för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK-TKIP och WPA2-PSK-AES.
		WEP(64Bit) (WEP (64-bitars))	Ange den WEP 64-bitars nyckel som ska användas genom det trådlösa nätverket. Skriv in 10 hexadecimala tecken.
			Transmit Key (Överf.nyckel) Ange överföringsnyckeln från WEP Key 1 (WEP-nyckel 1), WEP Key 2 (WEP-nyckel 2), WEP Key 3 (WEP-nyckel 3) och WEP Key 4 (WEP-nyckel 4).
		WEP(128Bit) (WEP (128-bitars))	Ange den WEP 128-bitars nyckel som ska användas genom det trådlösa nätverket. Skriv in 26 hexadecimala tecken.
			Transmit Key (Överf.nyckel) Ange överföringsnyckeln från WEP Key 1 (WEP-nyckel 1), WEP Key 2 (WEP-nyckel 2), WEP Key 3 (WEP-nyckel 3) och WEP Key 4 (WEP-nyckel 4).
		WPA-PSK-TKIP	Välj detta för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.
			PassPhraseEntry (Ange lösenord) Ange lösenfrasen bestående av alfanumeriska tecken från 8 till 63 endast när WPA-PSK-TKIP är valt för Encryption Type (Krypteringstyp).
		WPA2-PSK-AES	Välj detta för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.
			PassPhraseEntry (Ange lösenord) Ange lösenfrasen bestående av alfanumeriska tecken från 8 till 63 endast när WPA2-PSK-AES är valt för Encryption Type (Krypteringstyp).

	Ad-hoc (Ad hoc)	Välj detta för att konfigurera den trådlösa inställningen utan en åtkomstpunkt som till exempel en trådlös router.		
		No Security (Ingen säkerhet)	Ange No Security (Ingen säkerhet) för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP.	
		WEP(64Bit) (WEP (64-bitars))	Ange den WEP 64-bitars nyckel som ska användas genom det trådlösa nätverket. Skriv in 10 hexadecimala tecken.	
			Transmit Key (Överf.nyckel)	Ange överföringsnyckeln från WEP Key 1 (WEP-nyckel 1), WEP Key 2 (WEP-nyckel 2), WEP Key 3 (WEP-nyckel 3) och WEP Key 4 (WEP-nyckel 4).
		WEP(128Bit) (WEP (128-bitars))	Ange den WEP 128-bitars nyckel som ska användas genom det trådlösa nätverket. Skriv in 26 hexadecimala tecken.	
			Transmit Key (Överf.nyckel)	Ange överföringsnyckeln från WEP Key 1 (WEP-nyckel 1), WEP Key 2 (WEP-nyckel 2), WEP Key 3 (WEP-nyckel 3) och WEP Key 4 (WEP-nyckel 4).
WPS	Push Btn. Ctrl (Knappkontroll)	Konfigurerar den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPS-PBC.		
	PIN Code (PIN-kod)	Start Config. (Starta konfig.)	Konfigurerar den trådlösa inställningen genom användning av PIN-koden som tilldelats automatiskt av skrivaren.	
		Print PIN Code (Utskr. m PIN-kod)	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du matar in PIN-koden till datorn.	

Anm:

Detta alternativ visas endast när skrivaren ansluts i ett trådlöst nätverk.

Init Wireless (Init. trådlöst) (endast Epson AcuLaser C1750W)

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. Efter att ha exekverat denna funktion och startat om skrivaren, återställs alla trådlösa nätverksinställningar till de ursprungliga fabriksvärdena.

Anm:

Detta alternativ visas endast när skrivaren ansluts i ett trådlöst nätverk.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. Ändringen gäller efter att skrivaren har slagits av och sedan på.

Värden:

IP Mode (IP-läge)	Dual Stack (Dubbel stack)*		Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
	IPv4 Mode (IPv4-läge)		Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
	IPv6 Mode (IPv6-läge)		Använder IPv6 för att ange IP-adressen.
IPv4	Get IP Address (Hämta IP-adress)	DHCP/AutoIP*	IP-adressen anges automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adressen.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adressen.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adressen.
		Panel	Möjliggör att IP-adressen matas in på manöverpanelen.
	IP Address (IP-adress)		IP-adressen som tilldelas till skrivaren anges manuellt.
	Network Mask (Nätmask)		Subnätmasken anges manuellt.
	Gateway Address (Gatewayadress)		Gatewayadressen anges manuellt.

Protocol (Protokoll)

Syfte:

För aktivera eller inaktivera varje protokoll. Ändringen gäller efter att skrivaren har slagits av och sedan på.

Värden:

LPR	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar LPR-porten (Line Printer Daemon).
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar LPR-porten.
Port 9100	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar Port9100-porten.
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar Port9100-porten.

WSD	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar WSD-porten.
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar WSD-porten.
SNMP	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar SNMP UDP-porten.
Email Alerts (Larm via e-post)	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar funktionen Email Alerts (Larm via e-post).
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar funktionen Email Alerts (Larm via e-post).
EpsonNet Config	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar åtkomst till EpsonNet Config som hör till skrivaren.
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar åtkomst till EpsonNet Config som hör till skrivaren.
Bonjour (mDNS)	Disable (Inaktivera)	Inaktiverar Bonjour (mDNS).
	Enable (Aktivera)*	Aktiverar Bonjour (mDNS).

Host Access List (Värdåtkomstlista)

Syfte:

För att kontrollera åtkomsten från de angivna IP-adresserna. Ändringen gäller efter att skrivaren har slagits av och sedan på.

Värden:

No.1-5/Address (Nr 1-5/adress)	Anger IP-adressen som du vill ska kontrollera åtkomsten till skrivaren.	
No.1-5/Mask (Nr 1-5/mask)	Ställer in subnätmasken för den angivna IP-adressen.	
No.1-5/Mode (Nr 1-5/läge)	Off (Av)*	Väljer om åtkomst ska tillåtas eller nekas från den angivna IP-adressen.
	Accept (Godta)	
	Reject (Avslå)	

Reset Defaults (Återst. stdinst.)**Syfte:**

För att initiera trådbunden nätverksdata lagrade i NV-minne (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne). Efter att ha exekverat denna funktion och startat om skrivaren, återställs alla trådbundna nätverksinställningar till grundvärdena.

Wireless LAN (Trådlöst LAN) (endast Epson AcuLaser C1750W)**Syfte:**

För att aktivera den trådlösa anslutningen.

Värden:

Enable (Aktivera)*	Aktiverar den trådlösa anslutningen.
Disable (Inaktivera)	Inaktiverar den trådlösa anslutningen.

USB Setup (USB-konfig.)

Använd menyn **USB Setup (USB-konfig.)** för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

Port Status (Portstatus)**Syfte:**

För att ändra USB-inställningarna på skrivaren. Ändringen gäller efter att skrivaren har slagits av och sedan på.

Värden:

Disable (Inaktivera)	Inaktiverar USB-gränssnittet.
Enable (Aktivera)*	Aktiverar USB-gränssnittet.

System Setup (Systeminst.)

Använd menyn **System Setup (Systeminst.)** för att konfigurera strömsparläge, period för tidsbegränsning, auto loggutskrift av jobb, mm/tum-inställning, storleksinställning för standardpapper och inställning för varning toner.

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

PowerSaver Time (Tid strömsp.läge)**Syfte:**


För att ange tiden för övergång till Power Saver Mode (Energisparläge).

Värden:

Mode1	5min.*	Anger tiden det tar för skrivaren innan den går in i Mode1 efter att ha avslutat ett jobb.
	5–30min.	
Mode2	6min.*	Anger tiden det tar för skrivaren innan den går in i Mode2 efter att ha gått in i Mode1.
	1–6min.	

Mata in **5** i Mode 1 (Läge 1) för att ställa skrivaren i Mode 1 (Läge 1) fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder mindre energi, men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in **5** om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt.

Välj ett högre värde om skrivaren används hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 5 och 30 minuter för Mode 1 (Läge 1).

Skrivaren återställs automatiskt till standbyläget från Power Saver Mode (Energisparläge) när den tar emot data från datorn. I Mode 1 (Läge 1) kan du också återställa skrivaren till standbyläget genom att trycka på någon knapp på manöverpanelen. I Mode 2 (Läge 2) kan du återställa skrivaren till standbyläget genom att trycka på knappen  (**Energispar**).

Fault Time-Out (Tidsbegräns. Fel)**Syfte:**

För att ange den tid som tas av skrivaren innan den avbryter jobb som stoppas onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden överskrids.

Värden:

Off (Av)	Inaktiverar tidsbegränsningen vid fel.
-----------------	--

On (På)	60sec. (60sek.)*	Anger den tid som det tar för skrivaren innan den avbryter för jobb som stoppas onormalt.
	3–300sec. (300sek.)	

*Time-Out (Tidsbegränsning)***Syfte:**

För att ange hur länge skrivaren ska vänta på att data ska anlända från skrivaren. Utskriftsjobbet avbryts om tiden överskrids.

Värden:

Off (Av)		Inaktiverar tidsbegränsningen för jobb.
On (På)	30sec. (30sek.)*	Anger hur länge skrivaren ska vänta på att data ska anlända från skrivaren.
	5–300sec. (300sek.)	

*Auto Log Print (Auto loggutskr.)***Syfte:**

För att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter vart 10:e jobb.

Värden:

Off (Av)*	Skriver inte ut en jobbhistorikrapport automatiskt.
On (På)	Skriver ut en jobbhistorikrapport automatiskt.

Anm:

Jobbhistorikrapporten kan också skrivas ut genom att använda menyn Information Pæs (Informationssid).

*mm/inch (mm/tum)***Syfte:**

För att ange måtenheten som visas efter det numeriska värdet på manöverpanelen.

Värden:

millimeter(mm) (millimeter (mm))*	Anger grundinställningen för måt enheten.
inch(") (tum ("))	

*Def. Paper Size (Std. pappersstl)***Syfte:**

För att ange standardpappersstorlek.

Värden:

A4 - 210x297*
Letter - 8.5x11 (Letter - 8,5x11)

*Low Toner Msg (Tonervarning)***Syfte:**

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonern håller på att ta slut.

Värden:

Off (Av)	Visar inte varningsmeddelandet när tonern håller på att ta slut.
On (På)*	Visar varningsmeddelandet när tonern håller på att ta slut.

Maintenance Mode (Underhållsläge)

Använd menyn Maintenance Mode (Underhållsläge) för att initiera NV-minnet (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne), konfigurera inställningar för justering av kvaliteten för vanligt papper, och konfigurera säkerhetsinställningar.

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

*F/W Version (F/W-version)***Syfte:**

För att visa versionen av styrenheten.

*Adjust PaperType (Justera ppr.typ)***Syfte:**

För att justera papperstypen.

Värden:

Plain (Vanligt papper)	Light (Tunt)
	Normal (Normalt)*
Labels (Etiketter)	Light (Tunt)
	Normal (Normalt)*

*Adjust BTR (Justera BTR)***Syfte:**

För att ange de optimala spänningsinställningarna för utskrift för överföringsrullen (BTR). För att sänka spänningen, ange negativa värden. För att öka, ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser spräckliga fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

Anm:

Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på värdena du väljer för detta alternativ.

Värden:

Plain (Vanligt papper)	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card (Tunn kortpapp)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiketter)	0*
	-3 – +3

LW Gloss Card (Tunt gl. papper)	0*
	-3 – +3
Envelope (Kuvert)	0*
	-3 – +3
Recycled (Returpapper)	0*
	-3 – +3

Adj. Fusing Unit (Just. värmeenhet)

Syfte:

För att ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. För att sänka temperaturen, ange negativa värden. För att öka, ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. När det utskrivna papperet har krullats kan du försöka sänka temperaturen. När tonern inte fixeras ordentligt på papperet kan du försöka höja temperaturen.

Anm:

Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på värdena du väljer för detta alternativ.

Värden:

Plain (Vanligt papper)	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card (Tunn kortpapp)	0*
	-3 – +3
Labels (Etiketter)	0*
	-3 – +3
LW Gloss Card (Tunt gl. papper)	0*
	-3 – +3

Envelope (Kuvert)	0*
	-3 – +3
Recycled (Returpapper)	0*
	-3 – +3

*Auto Regi Adj (Autojustera reg)***Syfte:**

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska utföras.

Värden:

Off (Av)	Utför inte automatisk justering av färgregistrering.
On (På)*	Utför automatisk justering av färgregistrering.

*Adjust ColorRegi (Justera färgreg)***Syfte:**

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska utföras.

Justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången eller när skrivaren har flyttats till en annan plats.

Värden:

Auto Adjust (Auto-justera)	Utför automatisk korrigering av färgregistrering.
Color Regi Chart (Färgreg.diagram)	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermönster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet titta efter värdena på höger sida intill den linje som är helt rak för var och en av de tre färgerna. Om värdet för denna linje är 0, krävs ingen färgregistrering. Om värdet för denna linje är något annat värde än 0, ange justeringsvärdena under Enter Number (Ange nummer) .

Enter Number (Ange nummer)	Enter (Y,M,C) (Ange (Y,M,C))	0, 0, 0*	Anger laterala färgjusteringsvärden (vinkelrätt i förhållande till papperets matningsriktning) individuellt för Y (gul), M (magenta) och C (cyan).
		-5 – +5	
	Enter (LY,LM,L C) (Ange (LY,LM,L C))	0, 0, 0*	Anger processfärgjusteringsvärden (papperets matningsriktning) individuellt för LY (vänster gul), LM (vänster magenta) och LC (vänster cyan).
		-5 – +5	
	Enter (RY,RM, RC) (Ange (RY,RM, RC))	0, 0, 0*	Anger processfärgjusteringsvärden (papperets matningsriktning) individuellt för RY (höger gul), RM (höger magenta) och RC (höger cyan).
		-5 – +5	

*Clear Developer (Rengör framk.)***Syfte:**

För att rotera framkallningsmotorn och skaka tonern i tonerkassetten.

*Toner Refresh (Toneruppdatering)***Syfte:**

För att göra slut på en tonerkassett när du behöver byta ut den innan den är förbrukad, eller för att skaka om tonern i en ny tonerkassett.

Värden:

Yellow (Gul)	Rensar tonern i gula tonerkassetten.
Magenta	Rensar tonern i magenta tonerkassetten.
Cyan	Rensar tonern i cyan tonerkassetten.
Black (Svart)	Rensar tonern i svarta tonerkassetten.

*BTR Refresh (Uppdatera BTR)***Syfte:**

Ange om motåtgärder ska vidtas för böjning/separerande urladdning av papperet.

Värden:

Off (Av)*	Vidtar inte automatiskt motåtgärder för böjning/separerande urladdning av papperet.
On (På)	Vidtar automatiskt motåtgärder för böjning/separerande urladdning av papperet.

*Chart (Diagram)***Syfte:**

För att skriva ut olika diagram som kan användas för diagnostisering av skrivaren.

Värden:

Ghost	Skriver ut ett diagram för kontroll av spökutskrift.
4Colors (Fyrfärg)	Skriver ut ränder ut i gult, magenta, cyan och svart med olika densitet.
Alignment (Justering)	Skriver ut ett diagram. Kontrollera sedan att utskriftsbilden ligger rakt på papperet.
Drum Refresh (Uppdatera trumma)	Skriver ut ett diagram ut för att kontrollera trumkassetts ljusstyrka.

*Initialize NVM (Initiera NVM)***Syfte:**

För att initiera NVM för systemparametrar. Efter att ha exekverat denna funktion och startat om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverket, till de ursprungliga fabriksvärdena.

Se även:

“Återställa till fabriksinställningarna” på sidan 159

*Non-GenuineToner (Icke äkta toner)***Syfte:**

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.

Anm:

- ☐ Användning av icke-Epson tonerkassetter kan resultera i att en del av skrivarens funktioner inte är tillgängliga, sämre utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Epson rekommenderar endast nya Epson tonerkassetter för skrivaren. Epsons garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Epson.
- ☐ Innan du använder en annan tillverkares tonerkassett ska du starta om skrivaren.

Värden:

Off (Av)*	Använder inte tonerkassett från annan tillverkare.
On (På)	Använder tonerkassett från annan tillverkare.

Adjust Altitude (Justera höjd)**Syfte:**

För att ange höjden över havet på platsen där skrivaren är placerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden över havet på platsen där skrivaren används.

Anm:

En inkorrekt höjjusteringsinställning leder till dålig utskriftskvalitet, inkorrekt indikering av återstående toner.

Värden:

0m*	Anger höjden över havet på platsen där skrivaren är placerad.
1000m (1000 m)	
2000m (2000 m)	
3000m (3000 m)	

Secure Settings (Säkerhetsinst.)

Använd menyn **Secure Settings (Säkerhetsinst.)** för att ange ett lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna. Detta förhindrar att alternativ ändras av misstag.

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

Panel Lock (Panellås)

Panel Lock Set (Panellås ange)

Syfte:

För att begränsa åtkomst till manöverpanelens menyer.

Se även:

“Panel Lock (Panellås)-funktion” på sidan 158

Värden:

Disable (Inaktivera)*	Begränsar inte åtkomst till manöverpanelens menyer.	
Enable (Aktivera)	Begränsar åtkomst till manöverpanelens menyer med ett lösenord.	
	New Password (Nytt lösenord)	Ange ett lösenord som krävs för åtkomst till manöverpanelens menyer.
	Re-enter (Skriv på nytt)	Skriv in det nya lösenordet igen för att bekräfta.

Change Password (Ändra lösenord)

Syfte:

För att ändra ett lösenord för att begränsa åtkomst till manöverpanelens menyer.

Värden:

Current Password (Akt. lösenord)	Skriv in det aktuella lösenordet för att ändra lösenordet.
New Password (Nytt lösenord)	Skriv in det nya lösenordet.
Re-enter (Skriv på nytt)	Skriv in det nya lösenordet igen för att bekräfta.

Anm:

Denna alternativ visas endast när Panel Lock Set (Panellås ange) är satt till Enable (Aktivera).

Login Error (Inloggningsfel)

Syfte:

För att ange det maximala antalet misslyckade inloggningsförsök innan en administratör nekas åtkomst till manöverpanelens menyer.

Värden:

Off (Av)*	Anger inte det maximala antalet misslyckade inloggningsförsök.	
On (På)	5times (5ggr)	Anger det maximala antalet misslyckade inloggningsförsök.
	1 - 10	

Panel Language (Pannelspråk)

Anm:

Värden markerade med en asterisk (*) är de ursprungliga fabriksinställningarna för menyn.

Syfte:

För att ange språket som används på manöverpanelen.

Se även:

“Språkinställning” på sidan 135









Värden:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe









Panel Lock (Panellås)-funktion

Denna funktion förhindrar ej auktoriserade användare från att ändra inställningar gjorda av administratören. Om du emellertid behöver välja inställningar för enskilda utskriftsjobb kan du använda skrivardrivrutinen.

Aktivera Panel Lock (Panellås)








1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Secure Settings (Säkerhetsinst.) och tryck sedan på knappen .
4. Välj Panel Lock (Panellås) och tryck sedan på knappen .
5. Välj Panel Lock Set (Panellås anst.) och tryck sedan på knappen .
6. Välj Enable (Aktivera) och tryck sedan på knappen .
7. Skriv in det nya lösenordet, och tryck sedan på knappen .
8. Skriv in lösenordet på nytt för att bekräfta lösenordet som du skrev in, och tryck sedan på knappen .

Anm:

- ☐ Om du skulle glömma lösenordet, stäng av skrivaren. Håll sedan knappen  (**Meny**) intryckt medan du slår på skrivaren. Fortsätt att hålla knappen  (**Meny**) intryckt tills displayen indikerar angivande av nytt lösenord. Släpp upp knappen  (**Meny**) och skriv in det nya lösenordet, och tryck sedan på knappen . Skriv in lösenordet igen för att bekräfta, och tryck sedan på knappen . Displayen indikerar helt kort att lösenordet har ändrats.
- ☐ Om du ska ändra lösenordet, utför steg 1. Skriv in det aktuella lösenordet, och tryck sedan på knappen . Utför steg 2 till 4. Välj Change Password (Ändra lösenord) och tryck sedan på knappen . Skriv in det aktuella lösenordet, och tryck sedan på knappen . Utför steg 7 och 8. Genom detta ändras lösenordet.









Inaktivera Panel Lock (Panellås)

1. Tryck på knappen  (**Meny**).


2. Skriv in lösenordet, och tryck sedan på knappen .
3. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
4. Välj Secure Settings (Säkerhetsinst.) och tryck sedan på knappen .
5. Välj Panel Lock (Panellås) och tryck sedan på knappen .
6. Välj Panel Lock Set (Panellås ange) och tryck sedan på knappen .
7. Välj Disable (Inaktivera) och tryck sedan på knappen .
8. Skriv in det aktuella lösenordet, och tryck sedan på knappen .

Ställa in alternativet PowerSaver Time (Tid strömsp.läge)

Du kan ange strömspartiden för skrivaren. Skrivaren växlar till Power Saver Mode (Energisparläge) efter den angivna tiden.






1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj System Setup (Systeminst.) och tryck sedan på knappen .
4. Välj PowerSaver Time (Tid strömsp.läge) och tryck sedan på knappen .
5. Välj Mode1 eller Mode2, och tryck sedan på knappen .
6. Tryck på knappen  eller  för att välja önskat värde, och tryck sedan på knappen .

Du kan välja mellan 5–30 minuter för Mode1 eller 1–6 minuter för Mode2.

7. För att gå tillbaka till föregående skärm, tryck på knappen  (**Tillbaka**).

Återställa till fabriksinställningarna

Efter att ha exekverat Initialize NVM (Initiera NVM) och startat om skrivaren, återställs alla menyparametrar eller data, utom parametrarna för nätverket, till de ursprungliga fabriksvärdena.

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Maintenance Mode (Underhållsläge) och tryck sedan på knappen .
4. Välj Initialize NVM (Initiera NVM) och tryck sedan på knappen .
5. Kontrollera att Are you sure? (Är du säker?) visas, och tryck sedan på knappen . Skrivaren börjar initiera NV-minnet (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne).
6. När meddelandet Initialized. (Initierat.) visas, slå av och sedan på skrivaren för att tillämpa inställningarna.

Kapitel 7

Felsökning

Rensa pappersstopp

Genom att noggrant välja lämpligt utskriftsmaterial och lägga i papperet på rätt sätt, kan man undvika de flesta pappersstopp.

Se även:

- ☐ “Om utskriftsmaterial” på sidan 95
- ☐ “Utskriftsmaterial som stöds” på sidan 97

Anm:

Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.

Undvika pappersstopp

- ☐ Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial.
- ☐ Se “Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)” på sidan 101 och “Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 110 för att lägga i utskriftsmaterial korrekt.
- ☐ Lägg inte i för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att bunten med utskriftsmaterial inte överstiger den maximala höjden som indikeras på styrskenorna för pappersbredd.
- ☐ Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmaterial.
- ☐ Böj, lufta och räta till utskriftsmaterialet innan du lägger i det. Om pappersstopp uppstår med utskriftsmaterial, försök med att mata ett ark i taget genom MPF eller PSI.
- ☐ Använd inte utskriftsmaterial som du har beskurit eller klippt till.
- ☐ Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlekar, vikter eller typer i samma utskriftsmaterialkälla.
- ☐ Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du lägger i utskriftsmaterialet.
- ☐ Utskriftsmaterial ska förvaras i en lämplig miljö.
- ☐ Ta inte bort PSI under ett utskriftsjobb.

- ☐ Se till att alla kablar som är anslutna till skrivaren är ordentligt isatta.
- ☐ Om styrkskenorna sätts för snävt kan det orsaka pappersstopp.

Se även:

- ☐ “Om utskriftsmaterial” på sidan 95
- ☐ “Utskriftsmaterial som stöds” på sidan 97

Identifiera platsen för pappersstopp



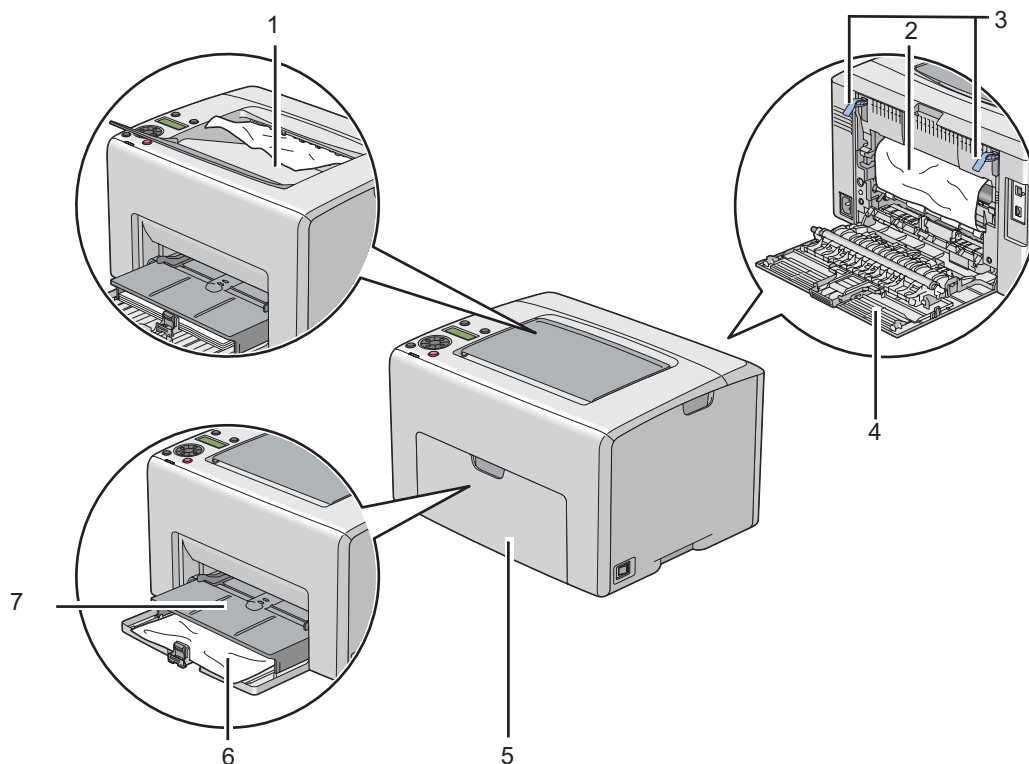
Obs!

Försök inte att ta bort ett papper som fastnat långt inne i produkten, i synnerhet ett papper som ligger runt en fixeringsenhet eller en värmevals. Annars kan du skada dig eller få brännskador. Stäng av produkten genast och kontakta den lokala Epson-representanten.

Viktigt:

Försök inte att rensa pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan orsaka permanent skada på skrivaren.

Följande illustration visar var pappersstopp kan uppstå längs utskriftsmaterialbanan.



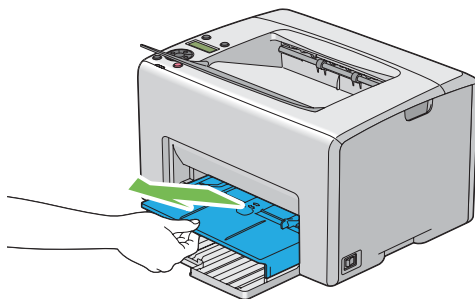
- 1 Mellersta utmatningsfack
- 2 Överföringsrem
- 3 Spakar
- 4 Baklucka
- 5 Frontlucka
- 6 Universalarkmatare (MPF)
- 7 Prioriterad arkinskjutare (PSI)

Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren

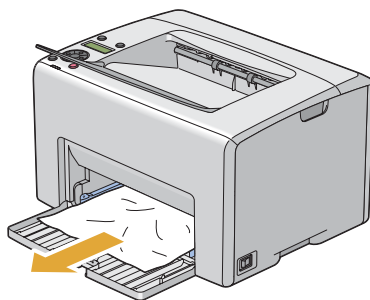
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

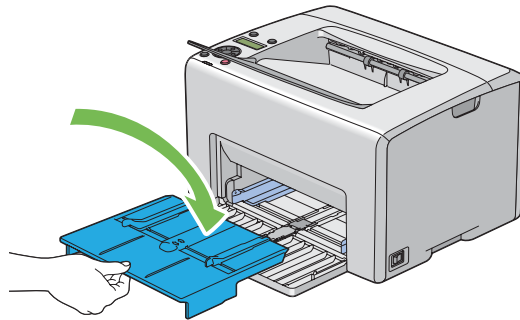
1. Dra ut PSI.



2. Ta bort allt papper som fastnat från framsidan av skrivaren.



3. Sätt tillbaka PSI i skrivaren.

**Viktigt:**

Använd inte för mycket kraft på PSI. Det kan skada den eller insidan av skrivaren.

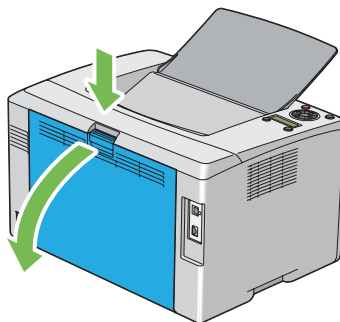
Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren**Viktigt:**

- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

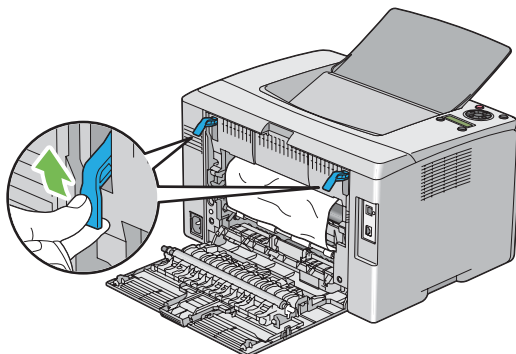
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

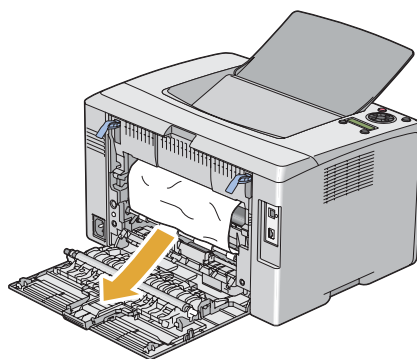
1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna bakluckan.



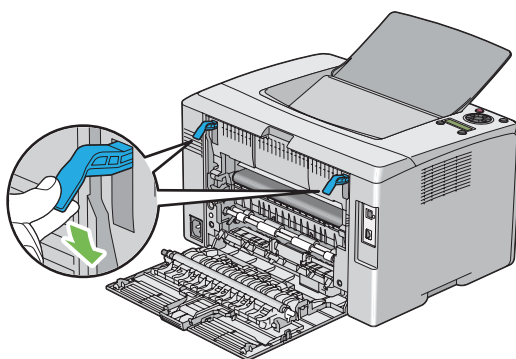
2. Lyft upp spakarna.



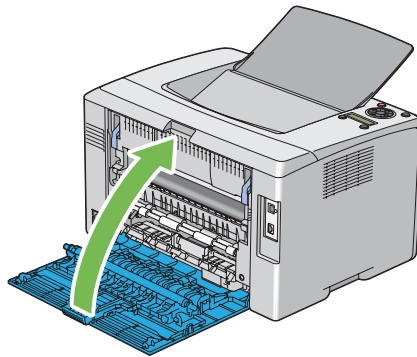
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng bakluckan.



Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket

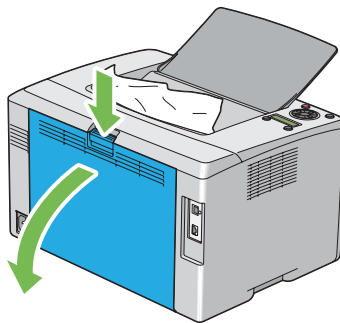
Viktigt:

- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

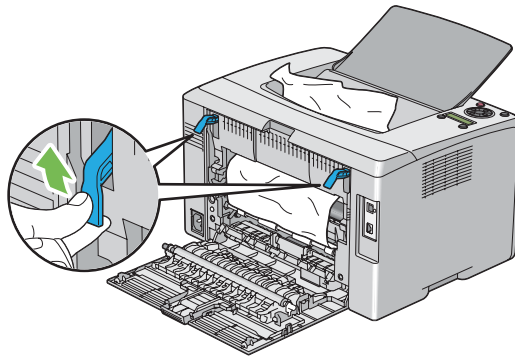
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

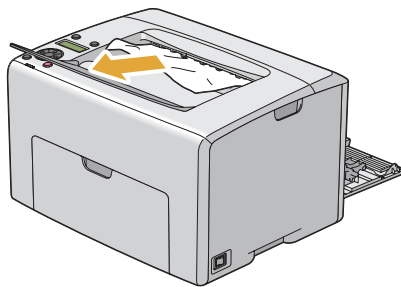
1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna bakluckan.



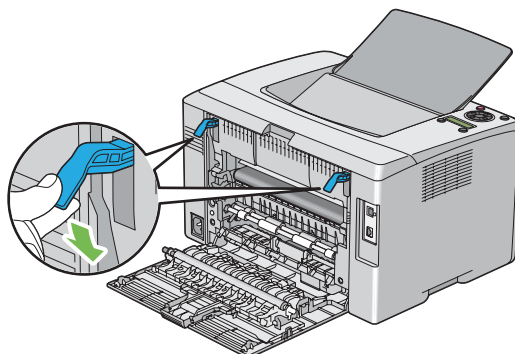
2. Lyft upp spakarna.



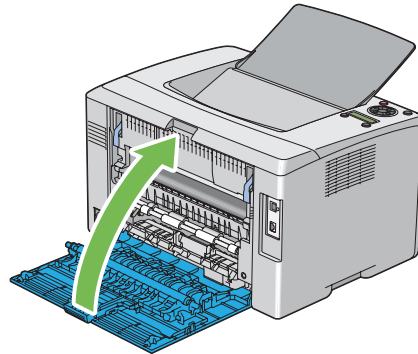
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren. Om det inte finns något papper i pappersbanan, ta då bort allt papper som fastnat i det mellersta utmatningsfacket.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng bakluckan.



Problem med pappersstopp

Stopp på grund av felmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning av utskriftsmaterial.	Ta bort papperet från PSI, och se sedan till att papperet läggs i korrekt i MPF.
	Beroende på utskriftsmaterialet som används, vidta en av följande åtgärder:
	<input type="checkbox"/> För tjockt papper, använd ett som är 163 g/m ² eller mindre. <input type="checkbox"/> För tunt papper, använd ett som är 60 g/m ² eller mer. <input type="checkbox"/> För kuvert, se till att det är korrekt ilagt i MPF eller PSI så som anvisas i "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 107 eller "Lägga i kuvert i den prioriterade arkinkjutaren (PSI)" på sidan 113.
	Om kuvertet är missformat, rätta till det eller använd ett annat kuvert.
	Om manuell dubbelsidig utskrift utförs, se till att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lufta utskriftsmaterialet.
	Om utskriftsmaterialet är fuktigt, vänd utskriftsmaterialet på andra sidan. Om problemet kvarstår, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Stopp på grund av flerarksmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Ta bort papperet från PSI, och se sedan till att papperet läggs i korrekt i MPF.
	Om utskriftsmaterial är fuktigt, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.
	Lufta utskriftsmaterialet.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Enkla skrivarproblem

Vissa kan skrivarproblem lösas enkelt. Om ett problem uppstår med skrivaren, kontrollera följande punkter:

- ☐ Nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett korrekt jordat eluttag.
- ☐ Strömmen till skrivaren är på.
- ☐ Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- ☐ Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- ☐ När skrivaren är ansluten till datorn med trådlös anslutning, ska Ethernet-kabeln inte vara ansluten mellan skrivaren och nätverket.



Om du kontrollerat allt ovan och problemet kvarstår, stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå sedan på skrivaren. Det löser ofta problemet.

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Efter att skrivaren har slagits på är LCD-panelen tom, visar hela tiden Please wait... (Var god vänta...), eller så är bakgrundsljuset inte tätt.	Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå på skrivaren. Självtestmeddelande visas på LCD-panelen. När testet är klart, visas Ready (Klar).

Problem	Åtgärd
Menyinställningar ändrade från manöverpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören har företrädde framför inställningarna gjorda på manöverpanelen.</p> <p>Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivartillbehöret eller programvaran istället för manöverpanelen.</p>

Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut eller felaktiga tecken skrevs ut.	Kontrollera att Ready (Klar) visas på LCD-panelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen  (Meny) för att återgå till Ready (Klar).
	Kontrollera att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren. Tryck på knappen  (Meny) för att återgå till Ready (Klar).
	Verifiera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att du använder rätt Ethernet- eller USB-kabel och att den är ordentligt ansluten i skrivaren.
	Verifiera att rätt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder en utskriftshanterare, verifiera att hanteraren inte har stannat.
	<p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Admin Menu (Admin.meny).</p> <p>Avgör gränssnittet hos värden som du använder. Skriv ut Printer Settings (Skrivarinst.)-sidan för att verifiera att de nuvarande gränssnittsinställningarna är korrekta. Vi hänvisar till "Skriva ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida" på sidan 132 för detaljer om hur man skriver ut en Printer Settings (Skrivarinst.)-sida.</p>

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning eller flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven för skrivaren. Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 97
	Lufta utskriftsmaterialet innan det läggs i.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet är korrekt laddat i skrivaren.
	Kontrollera att styrskenorna för pappersbredd och längdstyrskenan är korrekt justerade.
	Kontrollera att PSI är ordentligt isatt.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	För inte in utskriftsmaterial i PSI eller MPF med våld när du laddar den. Annars kan den bli sned eller böjd.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lägg i den rekommenderade utskriftssidan korrekt för typen av utskriftsmaterial som du använder. Se även: "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 100
	Vänd utskriftsmaterialet på andra sidan eller upp och ner och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte utskriftsmaterial ur olika förpackningar.
	Ta bort de översta och understa böjda arken i en förpackning innan utskriftsmaterialet läggs i.
	Ladda en utskriftsmaterialkälla endast när den är tom.
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Kontrollera att kuvertet är ilagt som anvisas i "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 107 eller "Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 113.
Sidsbrytningar på oväntade ställen.	Öka värdet för Job Time-Out i menyn System Settings , som finns på fliken Printer Maintenance i Printer Setting Utility.
	Öka värdet för tidsbegränsningen i menyn Protocol Settings på EpsonNet Config.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i det mellersta utmaningsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i PSI och MPF.

Problem	Åtgärd
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera Paper Type i skrivardrivrutinen.

Problem med utskriftskvaliteten

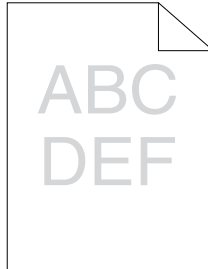
Anm:

I detta avsnitt använder vissa procedurer Printer Setting Utility eller Status Monitor. Vissa procedurer som använder Printer Setting Utility kan också utföras med manöverpanelen.

Se även:

- ☐ “Att förstå skrivarmenyerna” på sidan 139
- ☐ “Printer Setting Utility (endast Windows)” på sidan 21
- ☐ “Status Monitor (endast Windows)” på sidan 22

Utskriften är för ljus

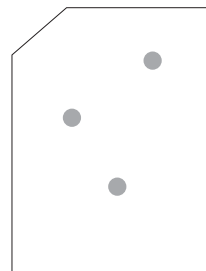
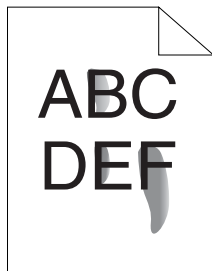


Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus.	<p>Tonerkassetterna kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i varje tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i fönstret Status Monitor. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.
	<p>Verifiera att utskriftsmaterialet är torrt och att korrekt utskriftsmaterial används. Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 97</p>
	<p>Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.
	<p>Inaktivera Draft Mode i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Advanced Settings i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, försäkra dig om att kryssrutan Draft Mode inte är markerad.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan

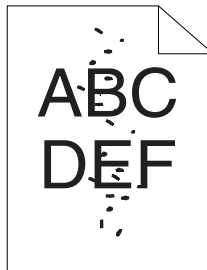


Problem	Åtgärd
<p>Toner smetar ut sig eller utskrift släpper.</p> <p>Det finns fläckar på baksidan av utskrifterna.</p>	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.</p> <p>1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.</p>
	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 97</p>
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <p>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance.</p> <p>2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet.</p> <p>3. Klicka på knappen Apply New Settings.</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

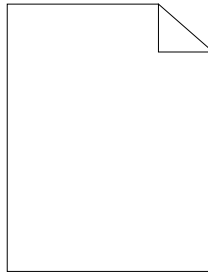
Slumpvisa fläckar/suddig bilder



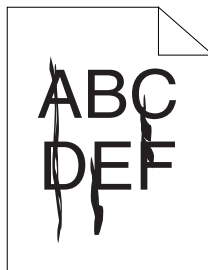
Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har slumpvisa fläckar eller är suddig.	Se till att tonerkassetterna är korrekt installerade.
	Se även: "Installera en tonerkassett" på sidan 218
	Om du använder icke-Epson tonerkassetter, installera äkta tonerkassetter.
	Rengör fixeringsenheten.
	1. Lägg i ett ark papper i MPF, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet.
	2. Lägg i det utskrivna arket med sidan som utskriften ska göras på vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

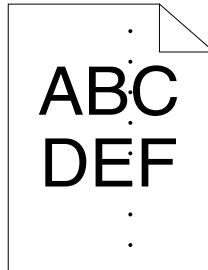
Hela utskriften är tom

Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Ränder syns på utskriften

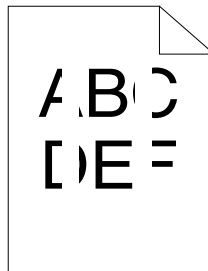
Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Jämnt fördelade färgprickar



Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Vertikala tomrum



Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har vertikala tomrum.	<p>Rengör insidan av skrivaren och gör en testutskrift.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rengör insidan av skrivaren genom att använda rengöringsredskapet för skrivhuvud. 2. Klicka på Print Test Page (Skriv ut testsida) i fönstret Properties i skrivardrivrutinen. <p>Se även: "Rengöra skrivarens insida" på sidan 210</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

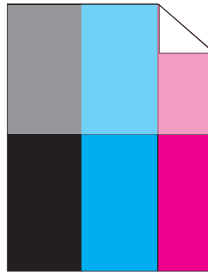
Spräckliga fläckar

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har ett spräckligt utseende.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, klicka på Adjust BTR på fliken Printer Maintenance. 2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Spöktryck



Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har spöktryck.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Chart Print på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Ghost Configuration Chart. <p>Ghost Configuration Chart skrivs ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Klicka på BTR Refresh Mode på fliken Printer Maintenance. 4. Markera kryssrutan intill On, och klicka sedan på knappen Apply New Settings. 5. Klicka på Chart Print på fliken Diagnosis. 6. Klicka på knappen Ghost Configuration Chart. <p>Ghost Configuration Chart skrivs ut.</p>
	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Paper / Output i Printing Preferences för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance. 2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.
	<p>Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p>

Anm:

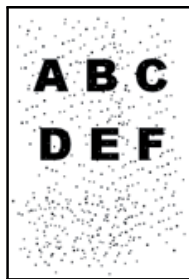
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Dimma

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet är dimmigt.	När hela sidan har blek utskrift, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.
	<p>När den utskrivna sidan är delvis blek, starta Developer Stir Mode.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Developer Stir Mode på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Start.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

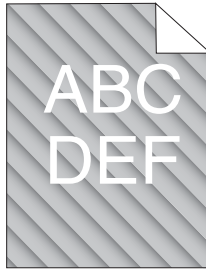
Bead-Carry-Out (BCO)

Problem	Åtgärd
Bead-Carry-Out (BCO) inträffar.	<p>Om skrivaren är installerad på en plats högt över havet, ange platsens höjd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Altitude på fliken Printer Maintenance. 2. Välj det värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är placerad. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Bormärke

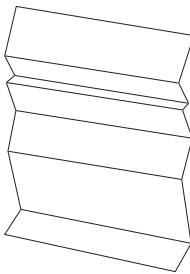


Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har bormärke.	<p>Tonerkassetterna kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i varje tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i fönstret Status Monitor. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.
	<p>Starta Developer Stir Mode.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Developer Stir Mode på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Start.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

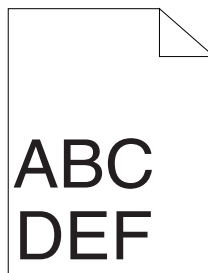
Skrynkligt/fläckigt papper



Problem	Åtgärd
Det utmatade papperet är skrynkligt. Det utmatade papperet är fläckigt.	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Om utskriften ofta skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.</p> <p>Se även:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 97 <input type="checkbox"/> "Om utskriftsmaterial" på sidan 95
	<p>Om du använder kuvert, kontrollera om skrynklor är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet.</p> <p>Om skrynklor är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet, anses detta normalt. Det är inget fel på skrivaren.</p> <p>Om inte, vidtag följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om det är ett Nr 10 kuvert, som är 220 mm eller längre och har en flik på långsidan, använd ett kuvert av en annan storlek. <input type="checkbox"/> Om kuvertet är C5, som är 220 mm eller längre och har en flik på kortsidan, lägg det i MPF med fliken öppen och vänd uppåt. <input type="checkbox"/> Om kuvertet är Monarch eller DL (E65), som är kortare än 220 mm, lägg i det för matning längs långsidan i MPF med fliken öppen och vänd uppåt. <p>Om problemet kvarstår, använd ett kuvert av en annan storlek.</p>

Anm:

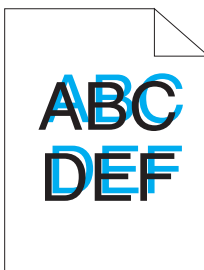
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Toppmarginalen är felaktig

Problem	Åtgärd
Toppmarginalen är felaktig.	Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet som används.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

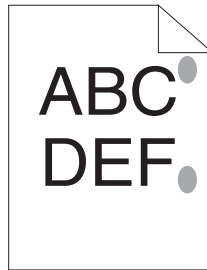
Färgregistreringen är inte rätt justerad

Problem	Åtgärd
Färgregistreringen är inte rätt justerad.	<p>Utför automatisk justering av färgregistrering.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 2. Avmarkera kryssrutan intill On. 3. Klicka på knappen Start intill Auto Correct.
	<p>Rengör CTD-sensorn.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rengör CTD-sensorn. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 3. Avmarkera kryssrutan intill On. 4. Klicka på knappen Start intill Auto Correct. <p>Se även: "Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)" på sidan 213</p>
	<p>Skriv ut färgregistreringsdiagrammet och korrigerar färgregistreringen manuellt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Color Registration Adjustment på fliken Printer Maintenance. 2. Avmarkera kryssrutan intill On. 3. Klicka på knappen Start intill Print Color Regi Chart. 4. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på OK. <p>Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kontrollera värdena med de raka linjerna på diagrammet. 6. Välj värdet för varje färg på Printer Setting Utility. 7. Klicka på knappen Apply New Settings. 8. Klicka på knappen Start intill Print Color Regi Chart för att skriva ut färgregistreringsdiagrammet igen. 9. Justera tills alla raka linjer ligger på värdet 0. <p>Se även: "Justera färgregistrering" på sidan 185</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

Buktande/ojämnt papper



Problem	Åtgärd
Ytan på utskriften blir buktande/ojämn.	<p>Rengör fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lägg i ett ark papper i MPF, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet. 2. Lägg i det utskrivna arket med sidan som utskriften ska göras på vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.





Justera färgregistrering



I detta avsnitt beskrivs hur du justerar färgregistreringen när du installerar skrivaren första gången eller efter att ha flyttat den till en ny plats.

Utföra Auto Correct

Auto Correct ger möjlighet att korrigera färgregistreringen automatiskt.

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Maintenance Mode (Underhållsläse) och tryck sedan på knappen .
4. Välj Adjust ColorResi (Justera färres) och tryck sedan på knappen .

5. Välj **Auto Adjust** (Autojustera) och tryck sedan på knappen .
6. Välj **Are you sure?** (Är du säker?) och tryck sedan på knappen .

Auto Correct utförs.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.




Sidan **Color Registration Adjustment** visas.



4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.
5. Klicka på knappen **Start** intill **Auto Correct**.

Färgregistreringen korrigeras automatiskt.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

Manöverpanelen

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj **Admin Menu** (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj **Maintenance Mode** (Underhållsläge) och tryck sedan på knappen .

4. Välj **Adjust ColorRegi** (Justera färreg) och tryck sedan på knappen .
5. Välj **Color Regi Chart** (Färreg.diagram) och tryck sedan på knappen .

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Color Registration Adjustment** visas.

4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.
5. Klicka på knappen **Start** intill **Print Color Regi Chart**.
6. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på **OK**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

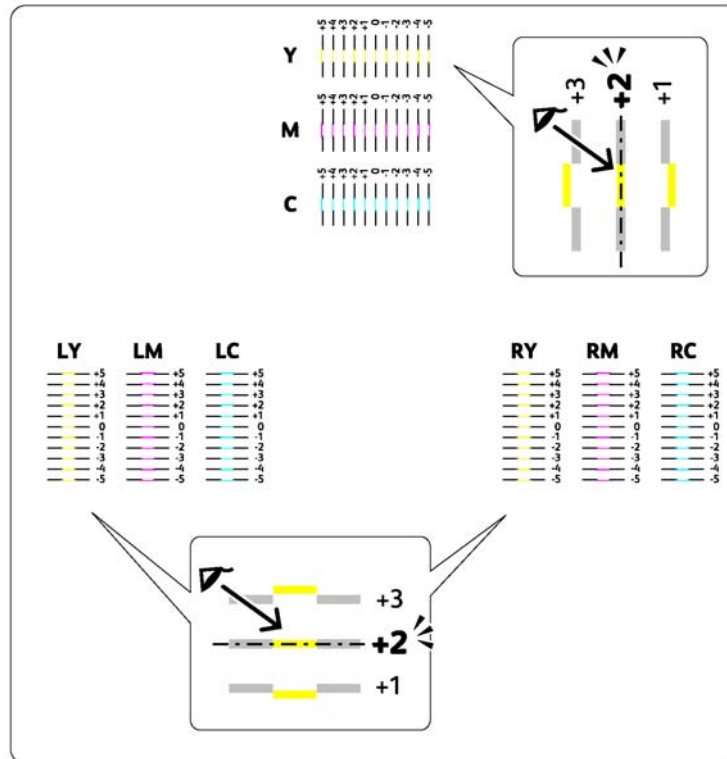
Bestämna värden

På färgregistreringsdiagrammet, titta efter de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (G, M och C).

Om du hittar den rakaste linjen, anteckna värdet (-5 – +5) indikerat av den rakaste linjen för varje färg.

När värdet är 0 för varje färg, behöver du inte justera färgregistreringen.

När värdet inte är 0, mata in värdet enligt proceduren i "Mata in värden" på sidan 188.



Mata in värden

Manöverpanelen

Använd manöverpanelen för att mata in värdena du fann i färgregistreringsdiagrammet för att göra justeringarna.

1. Tryck på knappen **(Meny)**.
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen **(OK)**.
3. Välj Maintenance Mode (Underhållsläse) och tryck sedan på knappen **(OK)**.
4. Välj Adjust Color Regi (Justera färeres) och tryck sedan på knappen **(OK)**.
5. Välj Enter Number (Ange nummer) och tryck sedan på knappen **(OK)**.

6. Kontrollera att `Enter (Y,M,C) (Ange (Y,M,C))` visas, och tryck sedan på knappen **▲** eller **▼** tills du når värdet (till exempel, +3) som visas i diagrammet.
 7. Tryck på knappen **►** en gång och flytta markören till nästa färg.
 8. Upprepa steg 6 och 7 för att mata in alla siffrorna, och tryck sedan på knappen **OK**.
 9. Kontrollera att `Enter (LY,LM,LC) (Ange (LY,LM,LC))` visas.
 10. Tryck på knappen **▲** eller **▼** tills du når värdet (till exempel, +3) som visas i diagrammet.
 11. Tryck på knappen **►** en gång och flytta markören till nästa färg.
 12. Upprepa steg 10 och 11 för att mata in alla siffrorna, och tryck sedan på knappen **OK**.
 13. Kontrollera att `Enter (RY,RM,RC) (Ange (RY,RM,RC))` visas.
 14. Tryck på knappen **▲** eller **▼** tills du når värdet (till exempel, +3) som visas i diagrammet.
 15. Tryck på knappen **►** en gång och flytta markören till nästa färg.
 16. Upprepa steg 14 och 15 för att mata in alla siffrorna, och tryck sedan på knappen **OK**.
- Den översta skärmen visas.
17. Upprepa steg 1 till 4 för att gå in i menyn `Adjust ColorRegi (Justera färreg)`.
 18. Välj `Color Regi Chart (Färreg.diaqram)` och tryck sedan på knappen **OK**.
- Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
19. Justera tills alla raka linjer ligger på värdet 0. Att granska bilderna före och efter hjälper.

Printer Setting Utility

Använd Printer Setting Utility för att mata in värdena du fann i färgregistreringsdiagrammet för att göra justeringarna.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Color Registration Adjustment** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Color Registration Adjustment** visas.

4. Avmarkera kryssrutan intill **On**.
5. Välj värdet du markerade i färgregistreringsdiagrammet, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.
6. Klicka på knappen **Start** intill **Print Color Regi Chart**.
7. Välj pappersstorleken, och klicka sedan på **OK**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

8. Justera tills alla raka linjer ligger på värdet 0. Att visa bilden före och efter justeringen hjälper.

Viktigt:

- ☐ Efter att ha skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får skrivaren inte stängas av förrän skrivarmotorn har stannat.
- ☐ Om 0 inte är intill de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

Oljud

Anm:

I detta avsnitt använder procedurerna Printer Setting Utility.

Se även:

“Printer Setting Utility (endast Windows)” på sidan 21

Problem	Åtgärd
Det hörs konstiga ljud från skrivaren.	<p>Lokalisera orsaken till problemet genom att ta bort tonerkassetterna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort tonerkassetterna. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Machine Check på fliken Diagnosis. 3. Välj Main Motor Operation Check från rullgardinsmenyn, och klicka på knappen Start. 4. Klicka på knappen Play of Sound för att kontrollera motorljudet. <p>Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215</p> <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>
	<p>Utför Dispense Motor Check.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se till att tonerkassetterna är urtagna. 2. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Machine Check på fliken Diagnosis. 3. Välj Dispense Motor Check(Yellow), Dispense Motor Check(Magenta), Dispense Motor Check(Cyan) eller Dispense Motor Check(Black) från rullgardinsmenyn, och klicka på knappen Start. 4. Klicka på knappen Play of Sound för att kontrollera motorljudet. 5. Upprepa steg 3 och 4 för att utföra Dispense Motor Check för resten av tonerkassetterna. <p>Anm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Du kan utföra Dispense Motor Check för CMYK i vilken ordning som helst. <input type="checkbox"/> Kontrollera inte funktionen för fördelningsmotorn upprepade gånger. <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>
	<p>Sätt tillbaka tonerkassetterna och utför Dispense Motor Check.</p> <p>Om ljudet som kommer från skrivaren motsvarar ljudet från knappen Play of Sound, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p>

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondensation har uppstått inuti skrivaren.	Detta brukar hända inom ett antal timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten når 85% eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Att förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens LCD-panel visar meddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och indikerar möjliga skrivarproblem som du måste åtgärda. I detta avsnitt beskrivs meddelandena, vad de betyder och hur man rensar meddelandena.

Viktigt:



När ett felmeddelande visas, så är utskriftsdata som ligger kvar i skrivaren och informationen ackumulerad i minnet på skrivaren inte säkerställd.

Meddelande	Vad du kan göra
FusingUnit Error (Fel i värme-enhet) Restart Printer (Starta om skr.) Error 010-397 (Fel 010-397) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231


Meddelande	Vad du kan göra
<p>Erase Flash Err (Fel rader. Flash)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 016-500 (Fel 016-500)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>Write Flash Err (Fel skriv. Flash)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 016-501 (Fel 016-501)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>Verify Flash Err (Fel i Flash-ktrl)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 016-502 (Fel 016-502)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>Error 016-610 (Fel 016-610)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>Error 016-612 (Fel 016-612)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	


Meddelande	Vad du kan göra
Out of Memory (Minnet är slut) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-718 (Fel 016-718) Press OK Button (Tryck på OK)	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Se även: "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 121
PDL Error (PDL-fel) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-720 (Fel 016-720) Press OK Button (Tryck på OK)	
Format Error (Formatfel) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-737 (Fel 016-737) Press OK Button (Tryck på OK)	

Meddelande	Vad du kan göra
Protection Error (Skyddsfel) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-741 (Fel 016-741) Press OK Button (Tryck på OK)	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Se även: "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 121
Invalid ID (Ogiltigt ID) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-742 (Fel 016-742) Press OK Button (Tryck på OK)	
Range Chk Error (Fel i interv.ktrl) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-743 (Fel 016-743) Press OK Button (Tryck på OK)	
Check Sum Error (Fel i ktrlsumma) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-744 (Fel 016-744) Press OK Button (Tryck på OK)	
Header Error (Fel i filhuvud) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-745 (Fel 016-745) Press OK Button (Tryck på OK)	
Invalid Job (Ogiltigt jobb) Press OK Button (Tryck på OK) Error 016-799 (Fel 016-799) Press OK Button (Tryck på OK)	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Se även: "Avbryta ett utskriftsjobb" på sidan 121

Meddelande	Vad du kan göra
<p>Wireless Timeout (Tidsräns trådl.)</p> <p>Error (Fel)</p> <p>Press OK Button (Tryck på OK)</p> <p>016-920</p>	<p>Tryck på knappen . Exekvera operationen igen enligt tillvägagångssättet för operationen.</p>
<p>WirelessDownload (Trådlös hämtning)</p> <p>Error (Fel)</p> <p>Press OK Button (Tryck på OK)</p> <p>016-921</p>	
<p>Wireless Session (Trådlös session)</p> <p>Overlap Error (Fel - överlappad)</p> <p>Press OK Button (Tryck på OK)</p> <p>016-922</p>	<p>Tryck på knappen . Ange endast trådlös LAN-åtkomstpunkt (Registrar) att användas med WPS-PBC, och exekvera operationen igen enligt tillvägagångssättet för operationen.</p>
<p>Wireless Error (Fel trådlöst)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 018-318 (Fel 018-318)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>MCU Firmware Err (Fel i MCU-program)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 024-340 (Fel 024-340)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>

Meddelande	Vad du kan göra
Download Mode (Hämtningsläge) Send FW Data (Skicka VB-data) Error 024-360 (Fel 024-360) Send FW Data (Skicka VB-data)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231
MCU Comm. Error (MCU-komm- fel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 024-371 (Fel 024-371) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Eller, koppla loss Ethernet-kabeln eller USB-kabeln, och sätt sedan i den igen. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231
Load Paper (Fyll på papper) (Paper Size) ((Pappersstl.)) Load Paper (Fyll på papper) (Paper Type) ((Papperstyp))	Lägg i korrekt papper. Se även: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i Universalarkmataren (MPF)" på sidan 101 <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinkjutaren (PSI)" på sidan 110
(Printer Status) Duplicate IPv6 (Duplicerad IPv6)	Ändra IP-adress för att undvika duplicering. Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
(Printer Status) Duplicate IPv4 (Duplicerad IPv4)	
MCU NURAM Error (Fel i MCU NURAM) Restart Printer (Starta om skr.) Error 041-340 (Fel 041-340) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231

Meddelande	Vad du kan göra
<p>Motor Error (Fel i motor)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 042-325 (Fel 042-325)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>Fan Motor Error (Fel i fläktmotor)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 042-358 (Fel 042-358)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>Deve Mode Error (Fel i Dev Mode)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 042-372 (Fel 042-372)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>LPH Error (LPH-fel)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 061-370 (Fel 061-370)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>Paper Jam (Pappersstopp)</p> <p>Set Paper and (Placera ppr och)</p> <p>Press OK Button (Tryck på OK)</p> <p>075-100</p>	<p>Kontrollera och rensa pappersbanan, lägg i specificerat papper, och tryck sedan på knappen .</p> <p>Se även: "Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren" på sidan 164</p>

Meddelande	Vad du kan göra
Insert Output (Lägg i utskr.) into Paper tray (i Pappersfack) Press OK Button (Tryck på OK) to continue (fortsätta)	Lägg i papper för den andra sidans (udda) sidor, och tryck på knappen  . Se även: "Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)" på sidan 116
Jam at Rear Door (Stopp vid) Open Rear Door (Öppna baklucka) and Remove Paper (ta bort papper)	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se även: "Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren" på sidan 165
Jam at Exit (Stopp utmatning) Open Rear Door (Öppna baklucka) and Remove Paper (ta bort papper)	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se även: "Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket" på sidan 167
Rear Door Open (Baklucka öppen) Close Rear Door (Stäng baklucka)	Stäng bakluckan.
Jam at Exit (Stopp utmatning) Open Rear Door (Öppna baklucka)	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se även: "Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket" på sidan 167
Jam at Res. Roll (Stopp res.vals) Open Rear Door (Öppna baklucka)	Kontrollera och rensa pappersbanan. Se även: "Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren" på sidan 165
(Printer Status) Contact Support (Kontakta Support) IfMessageReturns (Vid meddelande) 091-402	Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231

Meddelande	Vad du kan göra
ADC Sensor Error (Fel i ADC-sensor) Restart Printer (Starta om skr.) Error 092-651 (Fel 092-651) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231
Env Sensor Error (Fel i kuv.sensor) Restart Printer (Starta om skr.) Error 092-661 (Fel 092-661) Restart Printer (Starta om skr.)	
Check Unit (Kontr. enhet) CTD Sensor (CTD-sensor) (Printer Status) CTD Sensor (CTD-sensor)	Rengör CTD-sensorn. Se även: "Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)" på sidan 213
(Printer Status) Yellow Low (Gul låg) Replace Soon (Byt snart)	
(Printer Status) Magenta Low (Magenta låg) Replace Soon (Byt snart)	Byt snart ut den specificerade tonerkassetten. Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215
(Printer Status) Cyan Low (Cyan låg) Replace Soon (Byt snart)	
(Printer Status) Black Low (Svart låg) Replace Soon (Byt snart)	
(Printer Status) Black Low (Svart låg) Replace Soon (Byt snart)	

Meddelande	Vad du kan göra
Low Density (Låg täthet) Yellow Cartridge (Gul kassett)	Installera om den specificerade tonerkassetten. Och, stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215
Low Density (Låg täthet) Magenta Cartridge (Magenta kassett)	
Low Density (Låg täthet) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	
Low Density (Låg täthet) Black Cartridge (Svart kassett)	

Meddelande	Vad du kan göra
Replace (Byt ut) Yellow Cartridge (Gul kassett)	Ta ur den specificerade tonerkassetten och installera en ny. Om du inte byter ut tonerkassetten, kan problem med utskriftskvalitet uppstå. Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215
(Printer Status) Replace (Byt ut) Yellow Cartridge (Gul kassett)	
Empty (Tom) Yellow Cartridge (Gul kassett)	
Replace (Byt ut) MagentaCartridge (Magenta kassett)	
(Printer Status) Replace (Byt ut) MagentaCartridge (Magenta kassett)	
Empty (Tom) MagentaCartridge (Magenta kassett)	
Replace (Byt ut) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	
(Printer Status) Replace (Byt ut) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	

Meddelande	Vad du kan göra
Empty (Tom) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	<p>Ta ur den specificerade tonerkassetten och installera en ny. Om du inte byter ut tonerkassetten, kan problem med utskriftskvalitet uppstå.</p> <p>Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215</p>
Replace (Byt ut) Black Cartridge (Svart kassett)	
(Printer Status) Replace (Byt ut) Black Cartridge (Svart kassett)	
Empty (Tom) Black Cartridge (Svart kassett)	
Cartridge Error (Kassettfel) Yellow Cartridge (Gul kassett)	<p>Kontrollera om det är något fel på den specificerade tonerkassetten. Installera om den specificerade tonerkassetten.</p> <p>Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215</p>
Cartridge Error (Kassettfel) Magenta Cartridge (Magenta kassett)	
Cartridge Error (Kassettfel) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	
Cartridge Error (Kassettfel) Black Cartridge (Svart kassett)	
Invalid Yellow (Fel gul)	<p>Installera om den specificerade tonerkassetten och sätt i en kassett som stöds.</p> <p>Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215</p>
Invalid Magenta (Fel magenta)	
Invalid Cyan (Fel cyan)	
Invalid Black (Fel svart)	

Meddelande	Vad du kan göra
Insert (Sätt i) Yellow Cartridge (Gul kassett)	Installera om den specificerade tonerkassetten. Se även: "Byta tonerkassetter" på sidan 215
Insert (Sätt i) Magenta Cartridge (Magenta kassett)	
Insert (Sätt i) Cyan Cartridge (Cyan kassett)	
Insert (Sätt i) Black Cartridge (Svart kassett)	

Meddelande	Vad du kan göra
<p>MACaddress Error (Fel i MAC-adress)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 116-314 (Fel 116-314)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	<p>Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.</p> <p>Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231</p>
<p>RAM Error (RAM-fel)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 116-315 (Fel 116-315)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>Controller Error (Fel i styrenhet)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 116-317 (Fel 116-317)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>Controller Error (Fel i styrenhet)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 116-324 (Fel 116-324)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	
<p>NV RAM Error (NV RAM-fel)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p> <p>Error 116-326 (Fel 116-326)</p> <p>Restart Printer (Starta om skr.)</p>	

Meddelande	Vad du kan göra
ASIC Error (ASIC-fel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 116-343 (Fel 116-343) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231
Network Error (Nätverksfel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 116-350 (Fel 116-350) Restart Printer (Starta om skr.)	
Network Error (Nätverksfel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 116-351 (Fel 116-351) Restart Printer (Starta om skr.)	
Network Error (Nätverksfel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 116-352 (Fel 116-352) Restart Printer (Starta om skr.)	
Network Error (Nätverksfel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 116-355 (Fel 116-355) Restart Printer (Starta om skr.)	

Meddelande	Vad du kan göra
ASIC Error (ASIC-fel) Restart Printer (Starta om skr.) Error 124-333 (Fel 124-333) Restart Printer (Starta om skr.)	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 231
Life Over Error (Fel-livsl. slut) Restart Printer (Starta om skr.) Error 191-310 (Fel 191-310) Restart Printer (Starta om skr.)	
(Printer Status) Non-GenuineToner (Icke äkta toner)	
	Detta meddelande indikerar att skrivaren är i läget Non GenuineToner.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice, ska du vara förberedd att beskriva problemet du har eller felmeddelandet på LCD-panelen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. För modellnamnet, se etiketten på skrivarens baklucka. För serienumret, se etiketten på skrivarens åtkomstlucka för toner.

Få hjälp

Epson erbjuder flera automatiska diagnostiska verktyg för att hjälpa dig att erhålla och upprätta utskriftskvalitet.

Meddelanden på LCD-panel

LCD-panelen ger dig information och hjälp med felsökning. När ett fel eller varningstillstånd uppstår, visar LCD-panelen ett meddelande för att informera dig om problemet.

Se även:

“Att förstå skrivarmeddelanden” på sidan 192

Status Monitor larm

Status Monitor är ett verktyg som ingår på *Programskivan*. Den kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet, visar Status Monitor automatiskt ett meddelande på datorns skärm för att tala om för dig att skrivaren behöver ses till.

Non Genuine Toner-läge

När tonern i en tonerkassett håller på att ta slut, visas meddelandet `RePlace XXXX Cartridge (Byt ut XXXX kassett)` eller `Empty XXXX Cartridge (Tom XXXX kassett)` (XXXX:Yellow (Gul), Magenta, Cyan eller Black (Svart)).

När du vill använda skrivaren i Non Genuine Toner-läget, aktivera Non Genuine Toner-läget och byt ut tonerkassetten.

Viktigt:

Om du använder skrivaren i Non Genuine Toner-läget, kan det hända att skrivarens prestanda inte är den bästa. Och alla problem som kan uppstå från användningen av Non Genuine Toner-läget täcks inte av vår kvalitetsgaranti. Fortsatt användning av Non Genuine Toner-läget kan också orsaka att skrivaren slutar fungera, och användaren måste själv stå för alla reparationskostnader i samband med sådana maskinstopp.







Anm:

För att inaktivera Non Genuine Toner-läget, välj `Off (Av)` för `Non-GenuineToner (Icke äkta toner)` på manöverpanelen eller avmarkera kryssrutan intill **On** på sidan **Non Genuine Toner** i *Printer Setting Utility*.

Manöverpanelen

Anm:

Innan du börjar operationen som beskrivs nedan, bekräfta att Ready (Klar) visas på LCD-panelen.

1. Tryck på knappen  (**Meny**).
2. Välj Admin Menu (Admin.meny) och tryck sedan på knappen .
3. Välj Maintenance Mode (Underhållsläge) och tryck sedan på knappen .
4. Välj Non-GenuineToner (Icke äkta toner) och tryck sedan på knappen .
5. Välj On (På) och tryck sedan på knappen .
6. Tryck på knappen  tills den översta sidan visas.

Skrivaren växlas till Non-GenuineToner (Icke äkta toner)-läget.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON Printer Software — EPSON AL-C1750N / EPSON AL-C1750W — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret **Select Printer** visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility öppnas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Non Genuine Toner** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Non Genuine Toner** visas.

4. Markera kryssrutan intill **On**, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.

Kapitel 8

Underhåll

Rengöra skrivaren

I detta avsnitt beskrivs hur man rengör skrivaren för att den ska hållas i gott skick och skriva ut rena utskrifter hela tiden.

**Varning:**

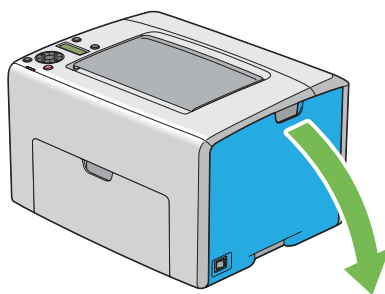
När denna produkt rengörs, använd de särskilda rengöringsmaterial som är avsedda för den. Andra rengöringsmaterial kan resultera i försämrad prestanda för produkten. Använd aldrig rengöringsmedel i sprejform, för det kan fatta eld och orsaka explosion.

**Obs!**

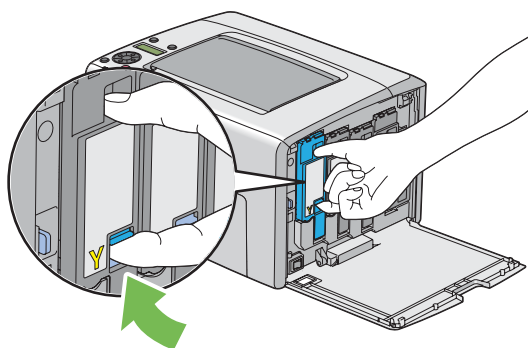
När du rengör denna produkt, stäng alltid av och koppla ur den. Åtkomst till strömförande delar i maskinens inre kan orsaka elektrisk stöt.

Rengöra skrivarens insida

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna åtkomstluckan för toner.



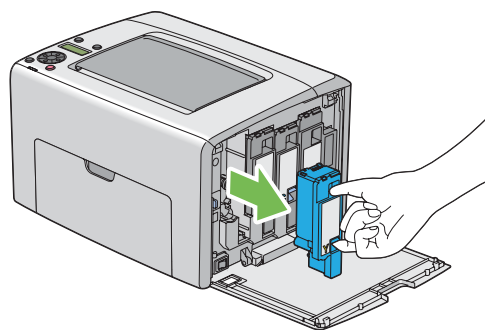
3. Greppa tonerkassetten stadigt som visas i illustrationen.



4. Dra ut tonerkassetten.

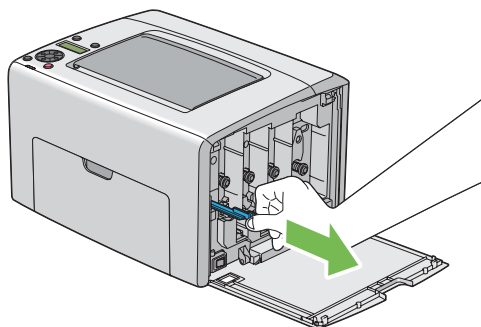
Viktigt:

Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.

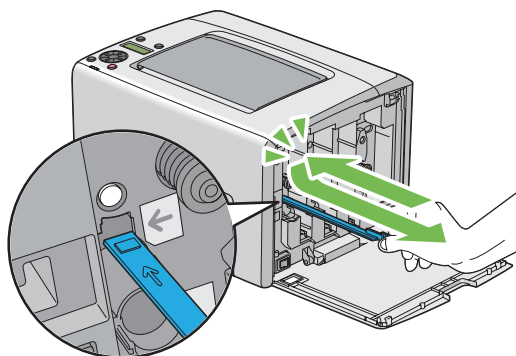


5. Dra även ut de övriga tre tonerkassetterna.

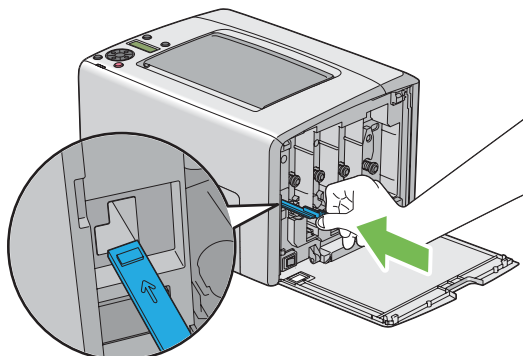
6. Dra ut rengöringsredskapet för skrivarhuvud.



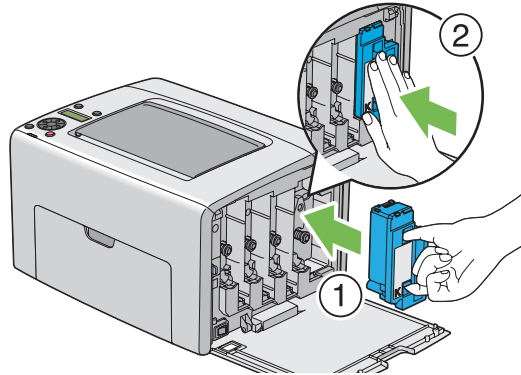
7. För in rengöringsredskapet för skrivarhuvud helt och hållet i hålet bredvid pilen på skrivaren tills spetsen når skrivarens inre såsom visas nedan, och dra sedan ut den.



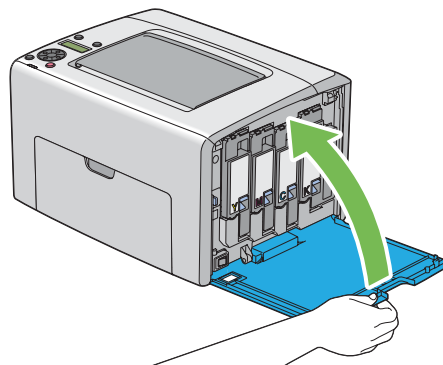
8. Upprepa samma procedur för de övriga tre hålen.
9. Sätt tillbaka rengöringsredskapet för skrivarhuvud i dess ursprungliga plats.



10. Sätt tillbaka den svarta tonerkassetten genom att passa in den i den motsvarande kassetthållaren, och skjut sedan in den stadigt genom att trycka på mitten av etiketten tills tonerkassetten klickar på plats.



11. Ställ även tillbaka de övriga tre tonerkassetterna.
12. Stäng åtkomstluckan för toner.

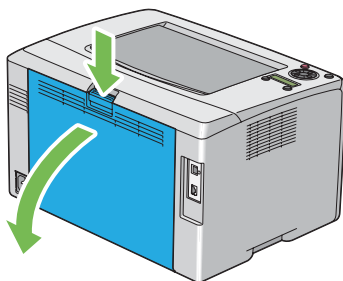


Rengöra CTD-sensorn (Color Toner Density)

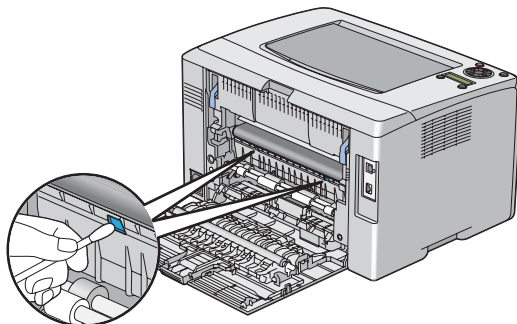
Rengör CTD-sensorn endast när ett varningsmeddelande för CTD-sensorn visas i Status Monitor-fönstret eller på manöverpanelen.

1. Kontrollera att skrivaren är avstängd.

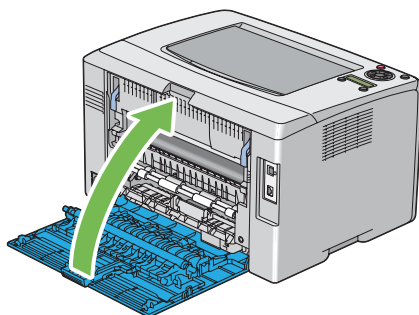
2. Tryck ner bakstyckets frigöringspak och öppna bakluckan.



3. Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en torr bomullspinne.



4. Stäng bakluckan.



Byta tonerkassetter

Epsons tonerkassetter är tillgängliga endast genom Epson.

Det rekommenderas att du använder Epsons tonerkassetter för skrivaren. Epson's garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Epson.



Varning:

- ❑ *Använd en borste eller fuktig trasa för att torka upp spilld toner. Använd aldrig en dammsugare för spilld toner.
Den kan fatta eld av elektriska gnistor inuti dammsugaren och orsaka explosion. Om du spiller en större mängd toner, kontakta den lokala Epson-representanten.*
- ❑ *Släng aldrig en tonerkassett i en öppen eld. Toner som finns kvar i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.
Om du har en använd tonerkassett som inte längre behövs, kontakta den lokala Epson-representanten för kassering.*



Obs!

- ❑ *Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn. Om ett barn av misstag skulle svälja toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick vatten och sök omedelbart läkarvård.*
- ❑ *Vid byte av tonerkassetter, var försiktig så att ingen toner spills ut. Ifall toner skulle spillas ut, undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun så väl som inandning.*
- ❑ *Om du spiller toner på huden eller kläderna, tvätta med tvål och vatten.
Om du får tonerpartiklar i ögonen, skölj med rikligt med vatten i minst 15 minuter tills irritationen har gått över. Sök läkarvård vid behov.
Om du inandas tonerpartiklar, förflytta dig till en plats med frisk luft och skölj munnen med vatten.
Om du sväljer toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick rikligt med vatten och sök omedelbart läkarvård.*

Viktigt:

Skaka inte den använda tonerkassetten för att undvika spill av toner.

Översikt

Skrivaren har tonerkassetter för fyra färger: svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C).

När en tonerkassett når slutet på sin livslängd, visas följande meddelande på LCD-panelen (XXXX: Yellow (Gul), Magenta, Cyan eller Black (Svart)).

Meddelande	Åtgärd
XXXX Low (XXXX låg) Replace Soon (Byt snart) *	Den specificerade tonerkassetten börjar ta slut. Förbered en ny.
Replace (Byt ut) XXXX Cartridge (XXXX kassett)	Den specificerade tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd. Byt ut den gamla tonerkassetten mot en ny.
Empty (Tom) XXXX Cartridge (XXXX kassett)	Den specificerade tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd. Byt ut den gamla tonerkassetten mot en ny.

* Den här varningen visas bara när Epsons tonerkassetter används (Non-GenuineToner (Icke äkta toner) är satt till Off (Av)).

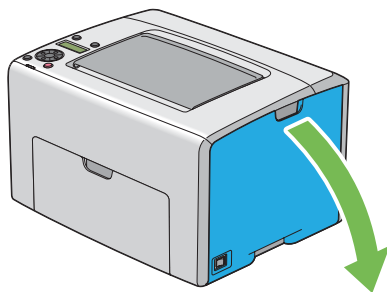
Viktigt:

- ☐ När du placerar en använd tonerkassett på golvet eller på ett bord, lägg några pappersark under tonerkassetten ifall toner skulle spillas ut.
- ☐ Återanvänd inte gamla tonerkassetter när du en gång har tagit ur dem ur skrivaren. Det kan försämra utskriftskvaliteten.
- ☐ Skaka inte och banka inte på använda tonerkassetter. Återstående toner kan spillas ut.
- ☐ Vi rekommenderar att använda slut på tonerkassetterna inom ett år efter att ha tagit ut dem ur förpackningen.

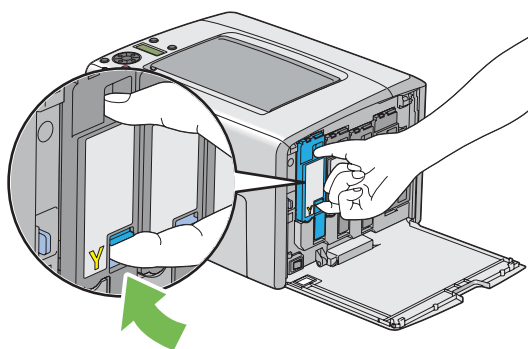
Ta ur tonerkassetterna

1. Stäng av skrivaren.

2. Öppna åtkomstluckan för toner.



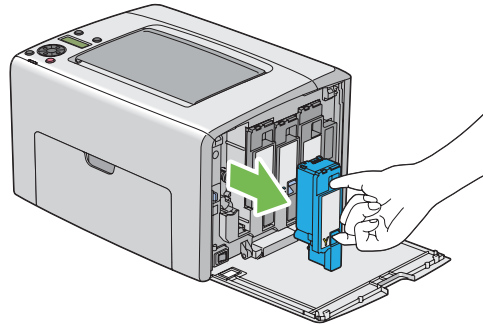
3. Lägg ut några pappersark på golvet eller bordet där den urtagna tonerkassetten ska placeras.
4. Greppa tonerkassetten stadigt som visas i illustrationen.



5. Dra ut tonerkassetten.

Viktigt:

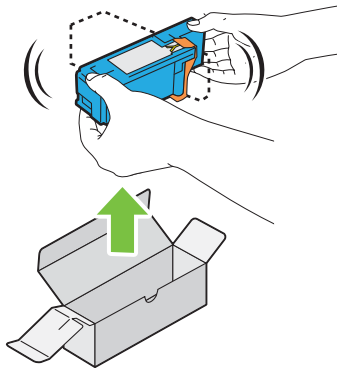
Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.



6. Placera tonerkassetten långsamt på pappersarken utlagda i steg 3.

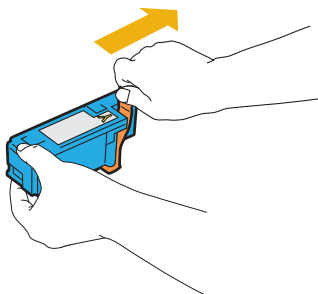
Installera en tonerkassett

1. Packa upp en ny tonerkassett av önskad färg och skaka den fem, sex gånger för att fördela tonern jämnt.

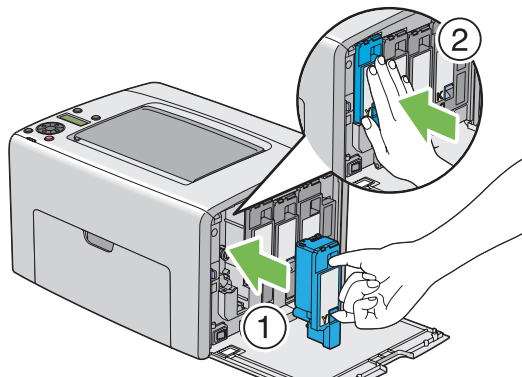
**Anm:**

- ☐ Kontrollera att färgen på den nya tonerkassetten motsvarar färgen på handtaget innan du byter ut den.
- ☐ Hantera tonerkassetten försiktigt för att undvika spill av toner.

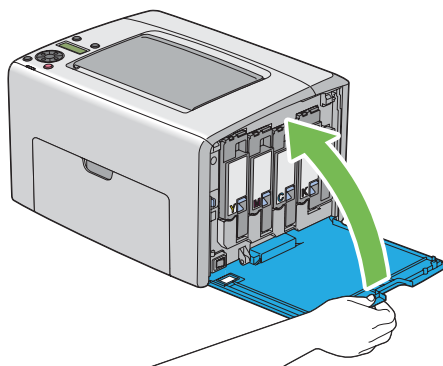
2. Ta bort tejp från tonerkassetten.



3. Passa in tonerkassetten i den motsvarande kassetthållaren, och skjut sedan in den stadigt genom att trycka på mitten av etiketten tills tonerkassetten klickar på plats.



4. Stäng åtkomstluckan för toner.



5. Använd lådan, i vilken den nyss installerade tonerkassetten låg, för att packa ner den urtagna tonerkassetten.

- Var noga med att inte vidröra utspild toner och ta bort pappersarken utlagda under den urtagna tonerkassetten.

Beställa förbrukningsmaterial

Tonerkassetter måste beställas ibland. Varje tonerkassett har installationsanvisningar på lådan.

Förbrukningsvaror

Viktigt:

Användning av förbrukningsvaror ej rekommenderade av Epson kan försämra maskinkvaliteten och prestanda. Använd endast förbrukningsvaror rekommenderade av Epson.

Produktnamn	Produktkod
TONER CARTRIDGE(BLACK)	0614
TONER CARTRIDGE(YELLOW)	0611
TONER CARTRIDGE(MAGENTA)	0612
TONER CARTRIDGE(CYAN)	0613

När det är dags att beställa tonerkassetter

LCD-panelen visar en varning när tonerkassetten närmar sig tiden för byte. Verifiera att du har ersättningskassetter till hands. Det är viktigt att beställa en tonerkassett när meddelandet först visas för att undvika utskriftsavbrott. LCD-panelen visar ett felmeddelande när tonerkassetten måste bytas ut.

Viktigt:

Den här skrivaren är utformad att ge det mest stabila resultatet och utskriftskvaliteten när den används med de rekommenderade tonerkassetterna. Att inte använda tonerkassetter som rekommenderas för denna maskin, försämrar skrivarens prestanda och utskriftskvalitet. Du kan också komma att stå för kostnaderna ifall maskiner slutar fungera. För att få kundstöd och erhålla bästa prestanda från skrivaren, se till att använda rekommenderade tonerkassetter.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i originalförpackningen tills du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- ☐ Temperaturer högre än 40 °C.
- ☐ En miljö med extrema växlingar i luftfuktighet eller temperatur.
- ☐ Direkt solljus.
- ☐ Dammiga utrymmen.
- ☐ En bil under en längre tidsperiod.
- ☐ En miljö där frätande gaser förekommer.
- ☐ En miljö med salt luft.

Hantera skrivaren

Kontrollera eller hantera skrivaren med EpsonNet Config

När skrivaren är installerad i en TCP/IP-miljö, kan du kontrollera skrivarens status och konfigurera inställningar genom att använda en webbläsare på en nätverksdator. Du kan också använda EpsonNet Config för att kontrollera återstående mängd av förbrukningsvaror och papperet ilagt i denna skrivare.

Anm:

När denna skrivare används som en lokal skrivare, kan du inte använda EpsonNet Config. För detaljer om kontroll av statusen för en lokal skrivare, hänvisar vi till "Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)" på sidan 222.

Starta EpsonNet Config

Använd följande procedur för att starta EpsonNet Config.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in IP-adressen för skrivaren i adressfältet.

EpsonNet Config-sidan visas.

Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)

Status Monitor är ett verktyg som installeras med Epson skrivardrivrutinen. Det kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Status Monitor kan också kontrollera statusen för pappersfacket och återstående mängd toner i kassetterna.

Starta Status Monitor

Dubbeltklicka på ikonen Status Monitor på aktivitetsfältet eller högerklicka på ikonen och välj **Select Printer**.

Om ikonen Status Monitor inte visas på aktivitetsfältet, öppna Status Monitor från **start**-menyn.

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Fönstret **Select Printer** visas.

2. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

Fönstret **Status Monitor** visas.

För detaljer om funktioner i Status Monitor, hänvisar vi till direkthjälpen.

Kontrollera skrivarstatus via e-post

När du är ansluten i en nätverksmiljö där det går att skicka och ta emot e-post, kan skrivaren skicka en e-postrapport till angivna e-postadresser innehållande följande information:

- ☐ Nätverksinställningar och skrivarens status
- ☐ Feltillstånd som har uppstått i skrivaren

Ställa in e-postmiljön

Aktivera EpsonNet Config. På fliken **Properties**, konfigurera följande inställningar i enlighet med e-postmiljön. När du har konfigurerat inställningarna på varje skärm, klicka alltid på **Apply** och stäng av/slå på skrivaren för att starta om den. För detaljer om varje alternativ, hänvisar vi till Hjälp på *Programskivan*.

Alternativ	Alternativ som ska konfigureras	Beskrivning
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Ange e-postadresserna till vilka meddelanden om ändringar i skrivarstatus eller fel ska skickas.
	Notification Items	Ange innehållet i meddelandena som ska skickas i e-postmeddelandet.
Port Status	StatusMessenger	Markera kryssrutan Enabled .

Alternativ	Alternativ som ska konfigureras	Beskrivning
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password <input type="checkbox"/> SMTP Server Connection Status POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password <input type="checkbox"/> POP3 Server Check Interval <input type="checkbox"/> APOP Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Connection Status	Välj lämpliga inställningar för att skicka och ta emot e-post.
	Permitted E-mail Address	När du ställer in tillstånd för kontroll av information och ändring av inställningarna för en e-postadress, skriv in e-postadressen som har tillstånd att ta emot e-posten. Om ingen adress skrivs in här, tar skrivaren emot e-post från alla användare.
	StatusMessenger Password	Ange lösenordet för åtkomst till skrivaren.

Kontrollera skrivarens status med e-post

I detta avsnitt beskrivs vad du ska tänka på när du skickar e-post till skrivaren för att kontrollera skrivarens status.

- ☐ Du kan ange valfri rubrik för e-postmeddelandet när du kontrollerar skrivarens status eller ändrar skrivarinställningarna.
- ☐ Använd de kommandon som beskrivs i nästa avsnitt för att skriva texten i e-postmeddelandet.

Kommandon som kan användas i e-postmeddelandets text

Använd varje kommando i enlighet med följande regler:

- ☐ Förse alla kommandon med prefixet “#”, och ange kommandot #Password högst upp i e-postmeddelandet.
- ☐ Kommandorader utan “#” ignoreras.
- ☐ Skriv ett kommando på varje rad och separera varje kommando och parameter med ett blanksteg eller en tabb.

När samma kommando skrivs två eller fler gånger i ett e-postmeddelande, ignoreras det andra och efterföljande kommandon.

Kommando	Parameter	Beskrivning
#Password	Lösenord	Använd detta kommando högst upp i e-postmeddelandet när ett lösenord har angetts. Du kan utelämna detta kommando när lösenordet inte har angetts.
#NetworkInfo		Ange detta när du vill kontrollera information i listan över nätverksinställningar.
#Status		Ange detta när du vill kontrollera skrivarens status.

Exempel på kommandon

- ☐ När det skrivskyddade lösenordet är “ronly”, och för att kontrollera skrivarens status:

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

Spara på förbrukningsmaterial

Du kan ändra en inställning i skrivardrivrutinen för att spara på papper.

Material	Inställning	Funktion
Utskriftsmaterial	Multiple-Up på fliken Layout i skrivardrivrutinen	<p>Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en och samma sida av ett ark. De tillgängliga antalen som varje skrivardrivrutin kan skriva ut på ett ark papper är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows skrivardrivrutin: 2, 4, 8, 16 eller 32 sidor <input type="checkbox"/> Mac OS® X skrivardrivrutin: 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor <p>Kombinerat med dubbelsidig utskrift, möjliggör Multiple-Up utskrift på upp till 64 sidor på ett ark papper. (32 stycken på framsidan och 32 på baksidan)</p>

Kontrollera sidantal

Det totala antalet utskrivna sidor kan kontrolleras på manöverpanelen. Tre mätare är tillgängliga: Color Impression (Färgtryck), Black Impression (Svarttryck) och Total Impression (Totalt ant. trck) (Color Impression (Färgtryck) + Black Impression (Svarttryck)).

Billing Meters (Debit.mätare) räknar antalet sidor som skrivs ut korrekt. Enkelsidig färgutskrift (inklusive Multiple-upp) räknas som ett jobb, och dubbelsidig utskrift (Multiple-Up) räknas som två. Vid dubbelsidig utskrift, om ett fel uppstår efter att en sida skrivits ut korrekt, räknas det som ett.



Vid utskrift av färgdata som har konverterats med ICC-profilen i ett program, med inställningen Färg, skrivs data ut i färg även om den ser svartvit ut på bildskärmen. I det fallet ökas Color Impression (Färgtryck) och Total Impression (Totalt ant. trck).

Vid dubbelsidig utskrift kan det hända att en tom sida infogas automatiskt beroende på inställningarna i programmet. I det fall räknas den tomma sidan som en sida. Men vid dubbelsidig utskrift för udda sidnummer, räknas inte den tomma sidan infogad på baksidan av den sista udda sidan.

Se även:

“Billing Meters (Debit.mätare)” på sidan 140

Använd följande procedur för att kontrollera en mätare:

- Tryck på knappen  (**Meny**).
- Välj Billing Meters (Debit.mätare) och tryck sedan på knappen .

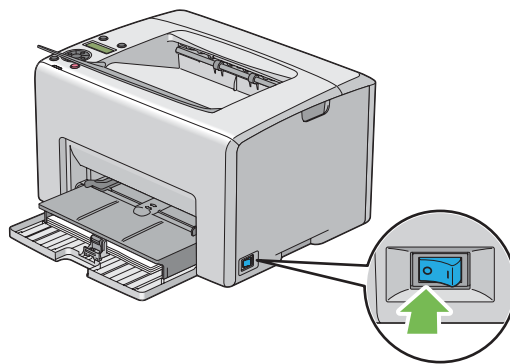
3. Kontrollera värdena för varje mätare.

Flytta skrivaren

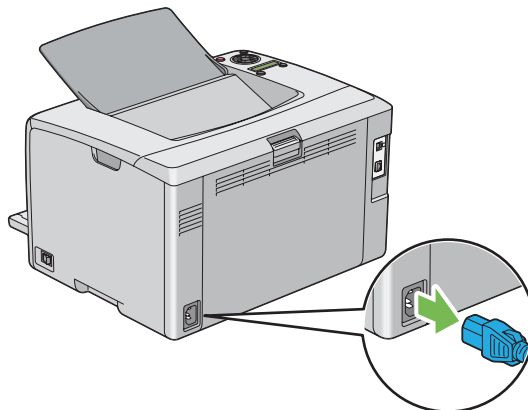
Anm:

Frontsidan av denna skrivare är tyngre än baksidan. Observera denna skillnad i vikt när du flyttar på skrivaren.

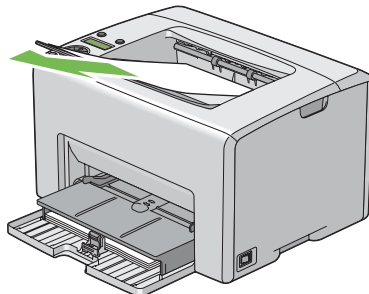
1. Stäng av skrivaren.



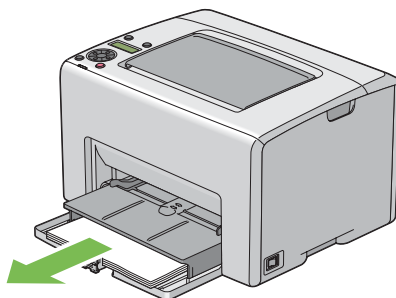
2. Koppla ur nätsladden och gränssnittskabeln.



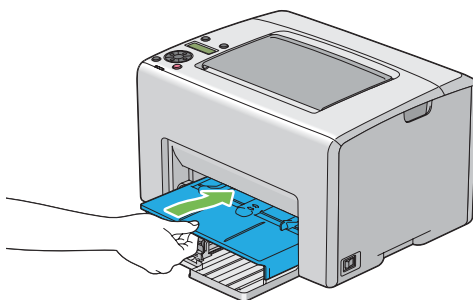
3. Ta bort allt papper i det mellersta utmatningsfacket om det finns något där. Stäng utmatningsfackets förlängningsdel om den är öppnad.



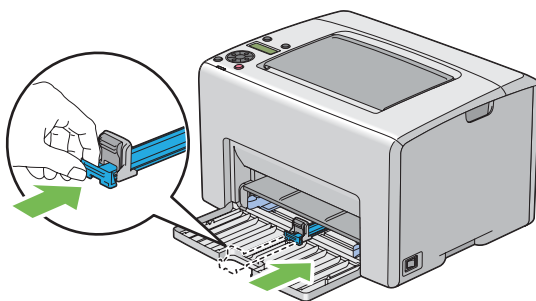
4. Ta bort allt papper i den prioriterade arkinkjutaren (PSI) eller universalarkmataren (MPF). Lagg papperet i förpackningen och håll det borta från fukt och smuts.



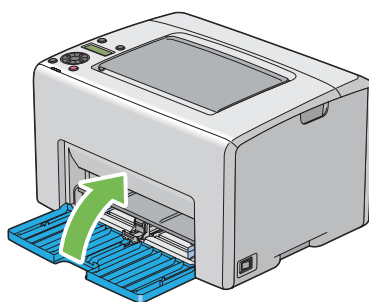
5. Skjut in PSI.



6. För skjutreglaget bakåt tills det tar stopp.



7. Stäng frontluckan.



8. Lyft upp skrivaren och flytta den varsamt.



9. Justera färgregistreringen innan du använder skrivaren.

Se även:

“Justera färgregistrering” på sidan 185

Appendix A

Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons supporttjänst för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson support för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- ☐ Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programversion
(Klicka på **About**, **Versionsinformation** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- ☐ Märke och modell på datorn
- ☐ Datorns operativsystem och version
- ☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar Epson support.

Hjälp för användare i Taiwan

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson HelpDesk (Telefon: +0800212873)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationservice och garanti

Servicecenter för reparation:

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- ☐ Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- ☐ Produktinformation
- ☐ Svar på Vanliga frågor
- ☐ Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- ☐ Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson India huvudkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India regionkontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinfo eller om du vill beställa en kassett - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Detta är ett kostnadsfritt nummer.

För service (Användare av CDMA och mobil) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Prefix lokal STD-kod

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Extern linje:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Helpdesk direktlinje:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Kostnadsfritt nr 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

☐ Försäljningsfrågor och produktinformation

- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti

Register

A

Admin.meny.....	140
Ansluta skrivare.....	24
Anslutningsspecifikation.....	24
Anslutningstyp.....	24
Auto loggutskr.....	148
Autojustera reg.....	152
Avbryta ett jobb.....	121
Avbryta utskriftsjobb	
Från dator.....	121

B

Baklucka.....	16, 163
Bakstyckets frigöringsspak.....	16
Beställa förbrukningsmaterial.....	220
Bestämma värden.....	187
Bond.....	150, 151

C

CTD-sensor.....	213
-----------------	-----

D

Debit.mätare.....	140
Debiteringsmätare	
Totalt utskrivna sidor.....	226
Diagram.....	154
Display med flytande kristaller.....	16
Displayproblem.....	170

E

Energisparknapp/indikator.....	16
Enkla skrivarproblem.....	170
E-post	
Kommando för.....	225
Epson Net Config	
Hantera skrivare.....	221
Starta.....	221

EpsonNet Config.....	145
Ethernet-port.....	16, 25
Etiketter.....	150, 151

F

F/W-version.....	149
Fel- och varningsmeddelande.....	208
Felindikator.....	17
Flera upp.....	226
Flytta	
Skrivare.....	227
Frontlucka.....	15, 163
Få hjälp.....	207
Status Monitor larm.....	208
Färgregistreringsdiagram.....	186
Förbrukningsvaror.....	220
Förvaring av förbrukningsvaror.....	221

G

Grundläggande om nätverk.....	24
Grundläggande om utskrifter.....	95

H

Hantera	
skrivare.....	221
Hjälp	
Epson.....	231
Hur man kontrollerar mätaren.....	226
Huvudkomponenter.....	15

I

Icke äkta toner.....	154
Init. trådlöst.....	143
Initiera NVM.....	154
Inloggningsfel.....	157
Inst. trådlöst.....	141
Installera.....	34

Installera en tonerkassett.....	218
Inställning.....	226
Inställning av nätverksanslutning.....	38

J

Jobbhistorik.....	139
Justera BTR.....	150
Justera fixeringsenhet.....	151
Justera färgreg.....	152
Justera färgregistrering.....	185
Justera höjd.....	155
Justera papperstyp.....	150

K

Klarindikator.....	17
Knappen Avbryt jobb.....	17
Konfigurera trådlösa inställningar.....	39
Kontakta Epson.....	231
Kontakta service.....	207
Kontr.panelinst.....	139
Kontrollera utskrivna sidor	
Hur man kontrollera mätaren.....	226
Kuvert.....	151, 152

L

Larm via e-post.....	145
LCD.....	16
LCD-panel.....	17
Meddelanden.....	208
LPR.....	144
Lägga i brevhuvud.....	110, 116
Lägga i kuvert.....	107, 113
Lägga i utskriftsmaterial	
PSI.....	110
Lägga i utskriftsmaterial i prioriterad arkinkjutare (PSI).....	110
Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmatare (MPF).....	101
Längdstyrskena.....	15

M

Manuell dubbelsidig utskrift.....	116
Manöverpanel.....	15
Mata in värden.....	188
Meddelanden	
Status Monitor.....	208
Mellersta utmatningsfack.....	15, 163
Menyknapp.....	17
mm/tum.....	148
Mätare	
Totalt sidantal.....	226

N

Namn på delar.....	15
När det är dags att beställa tonerkassetter.....	220
Nätverksinst.....	140

O

OK-knapp.....	17
---------------	----

P

Panellås.....	156, 158
Panellås ange.....	156
Panelspråk.....	157
Pappersmatningsvals.....	16
Pappersstopp.....	169
Pappersstopp plats.....	162
Pappersutmatning.....	16
Peer-to-peer.....	83
Peka och skriv ut.....	80
Port9100.....	144
Prioriterad arkinkjutare (PSI).....	15, 163
Problem	
kontakta Epson.....	231
lösningar.....	231
Problem med utskriftskvaliteten.....	173
Produktegenskaper.....	9
Programstartare.....	23
Påfyllning av utskriftsmaterial	
MPF.....	101
Påfyllning utskriftsmaterial.....	100

R

Rapportsida.....	132
Rengör framk.....	153
Rengöringsredskap för skrivhuvud.....	15
Rensa pappersstopp.....	161
Från baksidan av skrivare.....	165
Från framsidan av skrivare.....	164
Från mellersta utmatningsfacket.....	167
Returpapper.....	151, 152

S

Service.....	231
Sida med kontrollpanelinställningar.....	18
Skicka utskriftsjobb.....	120
Skjutreglage.....	15
Skriva ut.....	120
Anpassat papper.....	128
Anpassat papper: Med Mac OS X drivrutin.....	130
Anpassat papper: Med Windows skrivardrivrutin... ..	130
Skriva ut med WSD.....	136
Skrivardrivrutin (Mac OS X)	
Installera skrivardrivrutin.....	87
Skrivardrivrutin installera.....	34
Skrivardrivrutinens status före installation.....	34
Skrivare	
Flytta.....	227
Hantera.....	221
Skrivarinställn.....	139
Skrivarprogram.....	20
Skrivarstatus	
Kontrollera via e-post.....	224
StatusMessenger.....	222
SNMP.....	145
Spakar.....	16, 163
Spara på förbrukningsmaterial.....	225
Specifikation.....	11
Spräckliga fläckar.....	178
Status Monitor	
Larm.....	208
Status trådlöst.....	141
StatusMessenger	
Kommandon.....	225
Konfigurera.....	223

Kontrollera skrivarstatus.....	222
Strömanslutning.....	16
Strömbrytare.....	15
Styrskenor för pappersbredd.....	15, 104
Säkerhetsinst.....	155

T

Ta ur tonerkassetterna.....	216
Tid strömspläge.....	147
Tid strömsparläge.....	159
Tidsbegränsning.....	148
Tidsbegränsning fel.....	147
Tillbakaknapp.....	17
Toneruppdatering.....	153
Tonervarning.....	149
Trådbundet nätverk	
Ethernet.....	141
Protokoll.....	144
Trådlöst LAN.....	146
Tunn kortpapp.....	150, 151
Tunt glättat papper.....	151

U

Undvika pappersstopp.....	161
Universalarkmatare (MPF).....	15, 163
Uppdatera BTR.....	153
USB-konfig	
Portstatus.....	146
USB-port.....	16, 25
Utmatningsfackets förlängningsdel.....	15, 120
Utskriftsmaterial.....	226
Mått.....	100
Utskriftsproblem.....	171

V

Vanligt papper.....	150, 151
Varnings- och felmeddelanden.....	208
Värdåtkomstlista.....	145

Å

Återst. stdinst.....	146
----------------------	-----

Återställa till grundinställningarna.....	159
Åtkomstlucka för toner.....	15

Ä

Ändra lösenord.....	156
---------------------	-----

Ö

Överföringsrem.....	16, 163
Överföringsvals.....	16