

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Brugervejledning

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker

Ingen dele af denne publikation må reproducere, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brug af de oplysninger, der findes heri. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjemand kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Intel® er et registreret varemærke tilhørende Intel Corporation.

PowerPC® er et registreret varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

Epson Scan-software er delvist baseret på arbejdet i Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

Ophavsret og varemærker

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Har IPS (Integreret udskriftssystem) fra Zoran Corporation til emulering af udskriftsprog.



Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® og TrueType® er registrerede varemærker tilhørende Apple, Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco og New York er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple, Inc.

Navnene og logoerne ABBYY® og ABBYY FineReader® er registrerede varemærker tilhørende ABBYY Software House.

Monotype er et varemærke tilhørende Monotype Imaging, Inc. registreret ved USA's patent- og varemærkemyndighed og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman og Joanna er varemærker tilhørende The Monotype Corporation registreret ved USA's patent- og varemærkemyndighed og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery og ITC ZapfDingbats er varemærker tilhørende International Typeface Corporation registreret ved USA's patent- og varemærkemyndighed og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times og Univers er registrerede varemærker tilhørende Heidelberger Druckmaschinen AG, som kan være registreret i visse jurisdiktioner, eksklusivt licenseret gennem Linotype Library GmbH, et enejet datterselskab af Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Antique Olive er et registreret varemærke tilhørende Marcel Olive og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta og Tekton er registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Marigold og Oxford er varemærker tilhørende AlphaOmega Typography.

Coronet er et registreret varemærke tilhørende Ludlow Type Foundry.

Eurostile er et varemærke tilhørende Nebiolo.

Bitstream er et registreret varemærke tilhørende Bitstream Inc. registreret ved USA's patent- og varemærkemyndighed og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Ophavsret og varemærker

Swiss er et varemærke tilhørende Bitstream Inc. registreret ved USA's patent- og varemærkemyndighed og kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Dette produkt indeholder RSA BSAFE® kryptografisk software fra RSA Security Inc.

RSA og BSAFE er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende RSA Security Inc. i USA og/eller andre lande.

RSA Security Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



PCL er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobe-logoet, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat og Photoshop er varemærker tilhørende Adobe systems Incorporated, som kan være registreret i visse jurisdiktioner.

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. Alle rettigheder forbeholdes.

Redistribution og brug i kildeform og binær form, med eller uden modifikationer, er tilladt under forudsætning af, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Redistributioner af kildekode skal indeholde ovenstående copyrightmeddelelse, denne liste over betingelser og nedenstående ansvarsfraskrivelse.
2. Redistributioner i binær form skal indeholde ovenstående copyrightmeddelelse, denne liste over betingelser og nedenstående ansvarsfraskrivelse i dokumentationen og/eller andre materialer, der medfølger ved distributionen.
4. Hverken navnet på universitetet eller navnene på bidragsyderne må anvendes til at støtte eller reklamere for produkter, der er afledt af denne software, uden forudgående specifik skriftlig tilladelse.

DENNE SOFTWARE STILLES TIL RÅDIGHED AF BESTYRELSEN OG BEDRAGSYDERNE "I FORHÅNDENVÆRENDE STAND", OG ENHVER UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET GARANTI, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, UNDERFORSTÅEDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL FRASKRIVES. BESTYRELSEN ELLER BIDRAGSYDERNE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE, SÆRLIGE ELLER ERSTATNINGSFORDRENDE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSKAFFELSE AF ERSTATNINGSVARER ELLER YDELSER; TAB AF ANVENDELSE, DATA, ELLER IND TJENING; ELLER AFBRYDELSE AF AKTIVITETER) UANSET ÅRSAGEN OG ETHVERT TEORETISK ANSVAR, UANSET OM DET ER KONTRAKTMÆSSIGT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER TORT (INKLUSIVE UAGTSOMHED ELLER ANDEN VIS), DER PÅ NOGEN MÅDE OPSTÅR SOM FØLGE AF BRUGEN AF DENNE SOFTWARE, SELVOM DER ER GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR DENNE SKADE.

Denne kode illustrerer en prøveimplementering af Arcfour-algoritmen
Copyright © 29. april 1997 Kalle Kaukonen. Alle rettigheder forbeholdes.

Redistribution og brug i kildeform og binær form, med eller uden modifikationer, er tilladt under forudsætning af, at denne copyrightmeddelelse bibeholdes.

Ophavsret og varemærker

DENNE SOFTWARE STILLES TIL RÅDIGHED AF KALLE KAUONEN OG BEDRAGSYDERNE "I FORHÅNDENVÆRENDE STAND", OG ENHVER UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET GARANTI, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, UNDERFORSTÅEDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL FRASKRIVES. KALLE KAUONEN ELLER BEDRAGSYDERNE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE, SÆRLIGE ELLER ERSTATNINGSFORDRENDE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, ANSKAFFELSE AF ERSTATNINGSVARER ELLER YDELSER; TAB AF ANVENDELSE, DATA, ELLER IND TJENING; ELLER AFBRYDELSE AF AKTIVITETER) UANSET ÅRSAGEN OG ETHVERT TEORETISK ANSVAR, UANSET OM DET ER KONTRAKTMÆSSIGT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER TORT (INKLUSIVE UAGTSOMHED ELLER ANDEN VIS), DER PÅ NOGEN MÅDE OPSTÅR SOM FØLGE AF BRUGEN AF DENNE SOFTWARE, SELVOM DER ER GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR DENNE SKADE.

Bemærk: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejervirksomheder. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Retningslinjer

Retningslinjer**Sådan finder du information**

Installationsvejledning (trykt)	Giver dig information om installation af produktet og softwaren.
Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt)	Giver dig vigtige sikkerhedsanvisninger.
Brugervejledning (PDF, denne vejledning)	Giver dig detaljerede oplysninger om produktets funktioner, ekstraudstyr, vedligeholdelse, fejlfinding og tekniske specifikationer.
Netværksvejledning (HTML)	Giver netværksadministratorer information om både printerdriveren og netværksindstillingerne.

Produktets tilgængelige funktioner

Se efter, hvilke funktioner, der er tilgængelige for produktet.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Print (Udskriv)	✓	✓	✓	✓	✓
Print (Udskriv) (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopiere	✓	✓	✓	✓	✓
Scan til USB-enhed, Scan til PC	✓	✓	✓	✓	✓
Scan til netværksmappe/FTP, Scan til e-mail	✓*	✓*	-	-	✓*
Fax	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Disse funktioner understøttes kun af WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Bemærkning til WP-4590/WP-4595:

For PS3/PCL-modellerne skal du downloade softwaren fra Epsons websted. Kontakt kundesupport i din region for at få yderligere oplysninger om at anskaffe printerdriveren og systemkravene, f.eks. understøttede operativsystemer.

Retningslinjer

Bemærkning til WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Hvis funktionerne Scan til netværksmappe/FTP og Scan til e-mail ikke vises på produktets kontrolpanel, skal du muligvis opdatere produktets firmware fra Epsons websted eller Epson WebConfig. For at åbne Epson WebConfig, se Netværksvejledning.

Illustrationer anvendt i denne vejledning

Illustrationerne i denne vejledning er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

Menunavne anvendt i denne vejledning

Selvom menuerne, indstillingspunkterne eller navne på ekstraudstyr, der vises på LCD-skærmen, kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

Advarsler, forholdsregler og bemærkninger

Advarsler, forholdsregler og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.

**Advarsler**

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.

**Forholdsregler**

skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærkninger

indeholder vigtige oplysninger og nyttige tip til betjening af produktet.

Sikkerhedsinstruktioner

Sikkerhedsinstruktioner**Vigtige sikkerhedsinstruktioner**

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du bruger produktet. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

Fysisk installation af produktet

Vær opmærksom på følgende, når du installerer produktet:

- ☐ Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i produktet.
- ☐ Brug kun den type strømkilde, der er angivet på produktets mærkat.
- ☐ Brug kun den netledning, der fulgte med produktet. Anvendelse af en anden ledning kan føre til brand eller elektrisk stød.
- ☐ Produktets netledning er kun beregnet til brug sammen med produktet. Anvendelse sammen med andet udstyr kan føre til brand eller elektrisk stød.
- ☐ Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- ☐ Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- ☐ Brug ikke strømuttag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- ☐ Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- ☐ Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og det må ikke blive krøllet eller snoet. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformeren.
- ☐ Hvis du bruger en forlængerledning sammen med produktet, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- ☐ Du må aldrig selv skille strømledningen, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- ☐ Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- ☐ Hvis du planlægger at bruge produktet i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-amperes relæ, så produktet beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.

Sikkerhedsinstruktioner

- ☐ Ved tilslutning af produktet til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- ☐ Hvis stikket beskadiges, skal du udskifte hele strømledningen eller kontakt en autoriseret elektriker. Hvis der er sikringer i stikket, skal de altid udskiftes med sikringer af den korrekte størrelse og med korrekt kapacitet.


Vælge en placering til produktet

Vær opmærksom på følgende, når du vælger en placering til produktet:

- ☐ Anbring produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Hvis du placerer produktet ved en væg, skal du sørge for et mellemrum på over 10 cm mellem bagsiden af produktet og væggen. Produktet fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt.
- ☐ Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet; der kan løbe blæk ud.
- ☐ Gør plads bag produktet til kabler og plads over produktet, så dokumentlåget kan hæves helt.
- ☐ Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke produktet for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- ☐ Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed. Dine hænder må ikke være våde.
- ☐ Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.

Brug af produktet

Vær opmærksom på følgende, når du bruger produktet:

- ☐ Undgå at indføre genstande gennem hullerne i produktet.
- ☐ Undgå at spilde væske på produktet.
- ☐ Før ikke hånden ind i produktet, og rør ikke ved blækpatronerne under udskrivning.
- ☐ Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i produktet.
- ☐ Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af produktet. Dette kan føre til brand.
- ☐ Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da produktet derved kan tage skade.
- ☐ Sluk altid produktet på knappen  **On**. Tag ikke stikket til produktet ud, og sluk ikke for strømmen på kontakten, før LCD-panelet er sluttet helt.
- ☐ Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), og at blækpatronerne er på plads, inden produktet transporteres.
- ☐ Lad blækpatronerne sidde i printeren. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skrivehovedet, hvilket kan forhindre printeren i at udskrive.

Sikkerhedsinstruktioner

- ☐ Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- ☐ Hvis produktet ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.
- ☐ Tryk ikke for hårdt på glaspladen, når du placerer originaler.

Brug af produktet med en trådløs forbindelse

- ☐ Anvend ikke dette produkt inde i medicinske faciliteter eller nær medicinsk udstyr. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af elektrisk lægeudstyr.
- ☐ Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- ☐ Anvend ikke dette produkt nær styrede enheder, såsom automatiske døre eller brandalarmer. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre disse enheder og føre til uheld på grund af fejlfunktion.

Håndtere blækpatroner

Vær opmærksom på følgende, når du håndterer blækpatronerne:

- ☐ Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn, og drik dem ikke.
- ☐ Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af med vand og sæbe. Hvis du får det i øjnene, skal du straks skylle dem med vand.
- ☐ Inden du installerer den nye blækpatron i printerens, skal du ryste den vandret frem og tilbage i bevægelser på fem centimeter ca. 15 gange inden for fem sekunder.
- ☐ Brug blækpatronen inden datoen, der er trykt på dens emballage.
- ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter installation for at opnå de bedste resultater.
- ☐ Undlad at skille blækpatronerne ad eller forsøge at påfylde dem. Dette kan beskadige skrivehovedet.
- ☐ Undlad at røre den grønne IC-chip på siden af patronen. Dette kan påvirke normal drift og udskrivning.
- ☐ IC-chippen på denne blækpatron indeholder en række blækrelaterede oplysninger, som f.eks. blækpatronstatus, så patronen kan fjernes og sættes i igen uden problemer.
- ☐ Hvis du fjerner en blækpatron, som skal bruges senere, skal blækudgangen beskyttes mod snavs og støv, og den skal opbevares i samme omgivelser som dette produkt. Bemærk, at der er en ventil i blækudgangen, der gør dæksler og stik unødvendige, men du skal være forsigtig for at undgå, at blækket laver pletter på genstande, patronen berører. Rør ikke blækudgangen og området omkring den.




Brug af LCD-skærmen

- ☐ LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- ☐ Brug kun en tør, blød klud til rengøring af LCD-skærmen. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.

Sikkerhedsinstruktioner

- ☐ Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.

Forholdsregler ved berøringspanelet

	Tryk på berøringspanelet med fingerspidsten. Undlad at trykke for hårdt eller at trykke på det med neglene.
	Undlad at bruge skarpe eller spidse genstande, som f.eks. kuglepenne, skarpe blyanter osv.
	Berøringspanelets dæksel er lavet af glas og kan gå i stykker, hvis det udsættes for en stærk kraftpåvirkning. Kontakt Epson support, hvis glasset krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne det ødelagte glas.

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af produktet.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- ☐ Pengesedler, mønter, børsapirer, obligationer og værdipapirer
- ☐ Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- ☐ Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- ☐ Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- ☐ Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

- ☐ Produkter kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Sikkerhedsinstruktioner

Beskyttelse af dine personoplysninger

Dette produkt gør det muligt at lagre navne og telefonnumre i dets hukommelse, selv når der er slukket for strømmen.

Brug den følgende menu til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden eller bortskaffer det.

⚙ Setup > Gendan std. indstillinger > Alle indstillinger

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker.	2
----------------------------------	---

Retningslinjer

Sådan finder du information.	6
Produktets tilgængelige funktioner.	6
Illustrationer anvendt i denne vejledning.	7
Menunavne anvendt i denne vejledning.	7
Advarsler, forholdsregler og bemærkninger.	7

Sikkerhedsinstruktioner

Vigtige sikkerhedsinstruktioner.	8
Fysisk installation af produktet.	8
Vælge en placering til produktet.	9
Brug af produktet.	9
Brug af produktet med en trådløs forbindelse.	10
Håndtere blækpatroner.	10
Brug af LCD-skærmen.	10
Forholdsregler ved berøringspanelet.	11
Kopieringsbegrænsninger.	11
Beskyttelse af dine personoplysninger.	12

Lær dit produkt at kende

Produktdele.	17
Vejledning til betjeningspanelet.	20
For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/ WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/ WP-4595.	20
For WP-4540/WP-4545.	22
Strømsparefunktion.	24
Automatisk genstart efter en strømafbrydelse.	24

Papirhåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier.	25
Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter.	25
Opbevaring af papir.	27
Ilægning af papir.	27
I papirkassetten.	27
I bageste universalbakke.	31

Ilægning af konvolutter.	33
Placering af originaler.	35
Automatisk dokumentføder (ADF).	35
Glasplade.	37

Udskrivning

Bruge softwaren.	39
Printerdriver og status monitor.	39
Grundlæggende udskrivning.	41
Valg af den korrekte papirtype	41
Ilægning af papir eller konvolutter.	42
Grundlæggende printerindstillinger i Windows.	42
Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6.	44
Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.4.	45
annullering af udskrivningen.	47
Sådan bruges printerknappen.	47
I Windows.	47
I Mac OS X.	48
Udskrive med specielle layoutindstillinger.	48
2-Sided Printing (2-sidet udskrivning).	48
Tilpas til side-udskrivning.	56
Pages Per Sheet (Sider pr. ark)-udskrivning.	59
Poster Printing (Plakatudskrivning) (kun i Windows).	63
Watermark (Vandmærke)-udskrivning (kun i Windows).	67
Deling af printeren.	68
Brug af PostScript-printerdriveren og PCL6- printerdriveren.	68

Scanning

Lad os prøve scanning.	69
Start af en scanning.	69
Billedjusteringsfunktioner.	72
Grundlæggende scanning.	74
Scanning fra betjeningspanelet.	74
Scanning i Home Mode (Home-tilstand).	81
Scanning i Office Mode (Office-tilstand).	82
Scanning i Professional Mode (Professionel tilstand).	84
Eksempelvisning og justering af scanningsområdet.	87
Forskellige scanningstyper.	88

Indholdsfortegnelse

Scanning af et blad.	88
Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil.	90
Scanning af et foto.	94
Oplysninger om softwaren.	96
Start af Epson Scan-driveren.	96
Start af andet scaningssoftware.	97

Kopiering

Valg af papir.	99
Kopiering af dokumenter.	99
Grundlæggende kopiering.	99
2-sidet kopiering.	100
Sorter kopiering.	101
Layout kopiering.	102
Menuliste for kopitilstand.	103

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility.	104
Tilslutning til en telefonlinje.	104
Kun brug af telefonlinjen til fax.	104
Deling af linje med telefon.	105
Kontrol af faxforbindelsen.	107
Konfiguration af faxfunktioner.	108
Konfiguration af hurtigopkaldsnumre.	108
Konfiguration af gruppeopkaldsnumre.	109
Opretning af hovedinformation.	110
Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive.	111
Valg af papirkilde til udskrivning af fax.	112
Afsendelse af fax.	112
Grundlæggende information om afsendelse af fax.	112
Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald.	113
Afsendelse af fax med gennem rundsending.	114
Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt.	116
Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon.	117
Modtagning af faxmeddelelser.	118
Automatisk modtagning af faxmeddelelser.	118
Manuel modtagelse af faxmeddelelser.	119
Modtag en fax gennem polling.	119
Udskrivning af rapporter.	120
Menuliste for faxtilstand.	121

Brug af betjeningspanelet

Valg af en tilstand.	122
Konfigurationstilstand.	122

Låseindstillinger.	122
Timer til slukning.	123
Ilagt papirstørrelse.	123
Besked om papirstørrelse.	123
Udskriv statusark.	124
Udskriv PS3-statusark.	124
Menuliste for konfigurationstilstand.	124
Kopitilstand.	128
Menuliste for kopitilstand.	128
Scanningstilstand.	129
Menuliste for scanningstilstand.	129
Faxtilstand.	132
Menuliste for faxtilstand.	132
Fejlmeddelelser.	133

Installation af ekstraudstyr

Papirkassetteenhed til 250 ark.	136
Installation af papirkassetteenheden.	136
Afinstallation af kassetteenheden.	137

Udskiftning af forbrugsvarer

Blækpatroner.	138
Kontrol af status for blækpatroner.	138
Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner.	141
Udskiftning af en blækpatron.	142
Vedligeholdelsesboks.	143
Kontrol af vedligeholdelsesboksens status.	143
Forholdsregler ved håndtering.	144
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	144

Vedligeholdelse af din printer og software

Kontrol af skriveskovedets dyser.	146
Sådan bruges værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til Windows.	146
Sådan bruges værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til Mac OS X.	146
Brug af betjeningspanelet.	147
Rensning af skriveskovedet.	147
Sådan bruges værktøjet Head Cleaning (Skriveskovedrensning) til Windows.	148
Sådan bruges værktøjet Head Cleaning (Skriveskovedrensning) til Mac OS X.	149
Brug af betjeningspanelet.	149
Justering af skriveskovedet.	150

Indholdsfortegnelse

Sådan bruges værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows.	151
Sådan bruges værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X.	151
Brug af betjeningspanelet.	151
Indstilling/ændring af tid og region.	152
Printerindstillinger.	153
Power Off Timer (Sluktimer) Indstilling.	153
Paper Size Loaded (Indlæst papirstr.) Indstilling.	154
Rengøring af printeren.	155
Indvendig rengøring af printeren.	155
Udvendig rengøring af printeren.	156
Transport af printeren.	157
Kontrol og installation af softwaren.	158
Kontrol af den software, der er installeret på computeren.	158
Installation af softwaren.	159
Afinstallation af softwaren.	159
I Windows.	159
I Mac OS X.	160

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Diagnosticering af problemet.	162
Status Monitor.	162
Sådan udføres en kontrol af printerfunktionerne.	162
Kontrol af printerstatus.	163
I Windows.	163
I Mac OS X.	165
Fastklemt papir.	167
Fjernelse af fastklemt papir fra den bageste enhed.	168
Fjernelse af fastklemt papir fra frontlågen og udskriftsbakken.	169
Fjernelse af fastklemt papir fra papirkassetten/papirkassetterne.	170
Fjernelse af fastklemt papir fra den automatiske dokumentføder (ADF).	171
Forhindring af papirstop.	173
Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun i Windows).	174
Udskriftskvalitetsproblemer.	174
Vandrette striber.	175
Lodrette striber eller fejljustering.	176
Forkerte eller manglende farver.	176
Sløret eller udtværet udskrift.	177
Diverse udskriftsproblemer.	177

Forkerte eller forvanskede tegn.	177
Forkerte margener.	178
Udskriften er en smule skrå.	178
Omvendt billede.	178
Udskrivning af blanke sider.	178
Den udskrevne side er sløret eller udtværet.	179
Udskrivningen går for langsomt.	179
Papiret indføres ikke korrekt.	180
Papiret indføres ikke.	180
Flere sider indføres.	180
Papiret er lagt forkert i.	181
Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet.	181
Printeren udskriver ikke.	181
LCD-skærmen eller alle indikatorer er slukket	181
LCD-skærmen eller indikatorerne tændtes og slukkedes derpå igen.	181
LCD-skærmen eller indikatorerne lyser.	182
Der vises en blækfejl efter udskiftning af patronen.	182
Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun Windows).	183
Andet problem.	184
Lydsvag udskrivning på almindeligt papir.	184

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-panelet eller af statuslampen.	186
Problemer med at starte en scanning.	186
Brug af den automatiske dokumentføder (ADF).	187
Brug af knappen.	187
Brug af andre scaningsprogrammer end Epson Scan-driveren.	188
Problemer med papirfremførslen.	188
Papiret bliver snavset.	188
Der fremføres flere ark papir.	188
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF).	188
Problemer med scanningstid.	189
Problemer med scannede billeder.	189
Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende.	189
Scanningsområdet eller -retningen er forkert	190
Problemer opstår, efter at du har forsøgt alle løsninger.	191

Indholdsfortegnelse

Fejlfinding i forbindelse med kopiering

Du ser (fine) linjer i dine udskrifter eller kopier	192
Din udskrift er sløret eller udtværet.	192
Din udskrift er utydelig eller har huller.	192
Din udskrift er grynet.	193
Du ser forkerte eller manglende farver.	193
Billedstørrelsen eller positionen er forkert.	193

Fejlfinding for faxafsendelse

Kan ikke afsende fax.	194
Kan ikke modtage fax.	194
Kvalitetsproblemer (afsendelse).	194
Kvalitetsproblemer (modtagelse).	195
Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald	195
Forkert tid.	195

Produktoplysninger

Blæk og papir.	196
Blækpatroner.	196
Vedligeholdelsesboks.	197
Papir.	197
Ekstraudstyr.	198
Papirkassetteenhed til 250 ark/PXBACU1.	198
Systemkrav.	198
Windows-krav.	198
Macintosh-krav.	199
Tekniske specifikationer.	199
Printer:specifikationer.	199
Scannerspecifikationer.	202
Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF).	202
Faxspecifikationer.	202
Netværksinterfacespecifikation.	203
Mekanisk.	203
Elektrisk.	204
Miljømæssigt.	206
Standarder og godkendelser.	207
Interface.	209
Ekstern USB-enhed.	209
Skrifttypeoplysninger.	209
Tilgængelige skrifttyper.	209
Symbolsæt.	216

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support.	221
Kontakt til Epson Support.	221
Inden du kontakter Epson.	221
Hjælp til brugere i Europa.	222
Hjælp til brugere i Taiwan.	222
Hjælp til brugere i Australien.	223
Hjælp til brugere i Singapore.	223
Hjælp til brugere i Thailand.	224
Hjælp til brugere i Vietnam.	224
Hjælp til brugere i Indonesien.	224
Hjælp til brugere i Hongkong.	226
Hjælp til brugere i Malaysia.	226
Hjælp til brugere i Indien.	227
Hjælp til brugere i Filippinerne.	228

Indeks

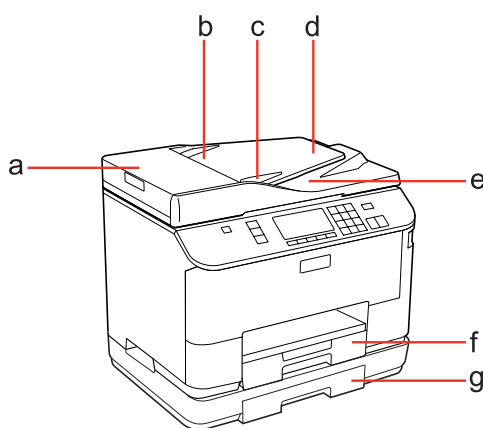
Lær dit produkt at kende

Lær dit produkt at kende

Produktdele

Bemærk:

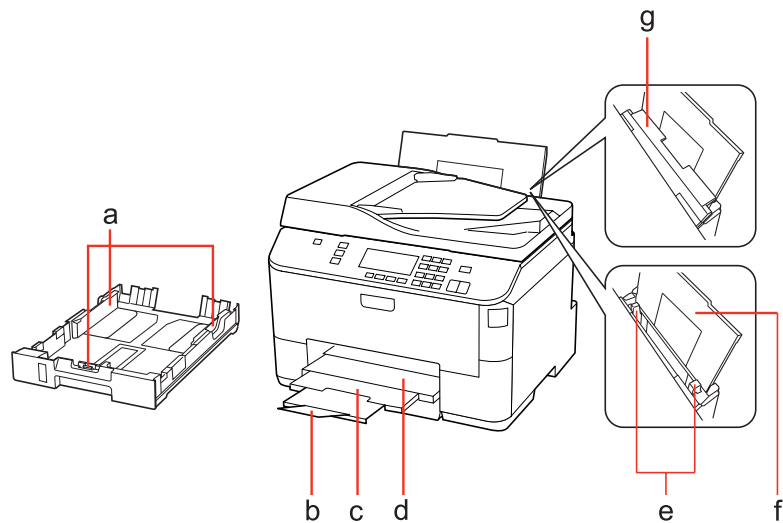
Illustrationerne i dette afsnit er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.



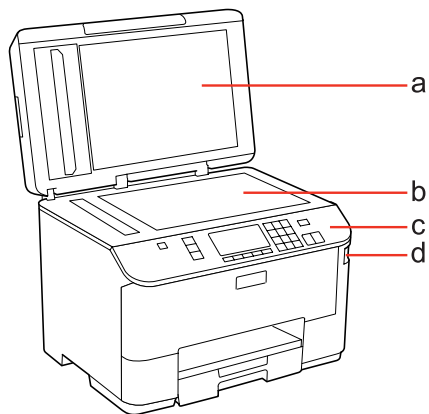
a.	ADF-dæksel *
b.	Automatisk dokumentføder (ADF) *
c.	Kantstyr *
d.	ADF-indbakke (anbring dine originaler her til kopiering) *
e.	ADF-udskriftsbakke (dine originaler udskubbes her, efterhånden som de kopieres) *
f.	Papirkassette 1
g.	Papirkassette 2 (ekstraudstyr)

* Disse dele er kun tilgængelige for faxmodellen.

Lær dit produkt at kende

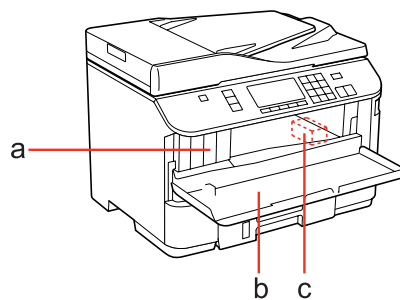


a.	Kantstyr
b.	Stopper
c.	UdskriftsbakkeforlængerOutput tray extension
d.	Udskriftsbakke
e.	Kantstyr
f.	Bageste universalbakke
g.	Føderskærm

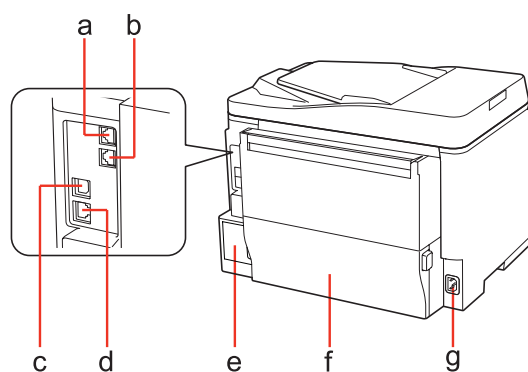


a.	Dokumentlåg
b.	Glasplade
c.	Betjeningspanel
d.	USB-stik til ekstern lagerenhed

Lær dit produkt at kende



a.	Pladser til blækpatroner
b.	Frontlåge
c.	Skrivehoved



a.	LINE-port *
b.	EXT.-port *
c.	Ekstern USB-port
d.	LAN-port
e.	Vedligeholdelsesboks
f.	Bageste enhed
g.	AC-indgang

* Disse dele er kun tilgængelige for faxmodellen.

Lær dit produkt at kende

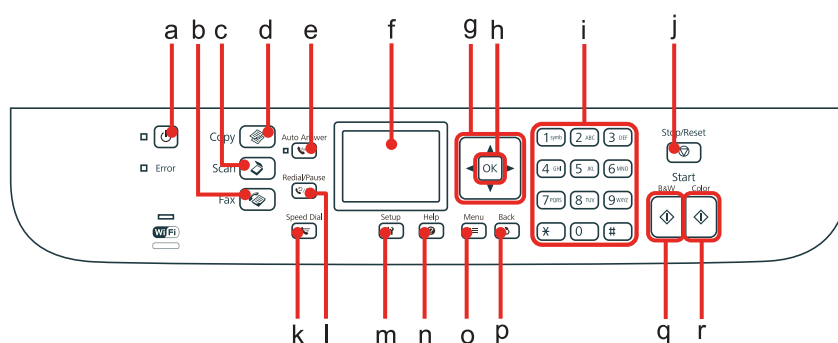
Vejledning til betjeningspanelet

Betjeningspanelets design varierer alt efter sted.

Bemærk:

Selvom menuerne, indstillingspunkterne eller navne på ekstraudstyr, der vises på LCD-skærmen, kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



Knapper, LCD og indikatorer

Knap og LCD

	Knapper	Funktion
a		Tænder eller slukker for printeren.
b		Åbner faxtilstanden.*1
c		Åbner scanningstilstanden.
d		Åbner kopitilstanden.
e		Tænder eller slukker for den automatiske svartilstand.*1
f	-	LCD-skærm viser menuer.
g		Vælger menuer. Brug ▲ og ▼ til at angive antallet af kopier. Når du indtaster et faxnummer, fungerer ◀ som en tilbage-tast, og ▶ indsætter et mellemrum.
h	OK	Aktiverer den valgte indstilling.
i	0 - 9, *, #	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Det er muligvis nemmere at bruge softwaretastaturet til at indtaste tekst med i stedet for at bruge disse knapper.
j		Stopper udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse.

Lær dit produkt at kende

	Knapper	Funktion
k		Viser hurtigopkalds-/gruppeopkaldslisten i faxtilstand.*1
l		Viser det sidste nummer, der er ringet op. Ved indtastning af tal i faxtilstand indsætter dette et pausesymbol (-), der fungerer som en kort pause under opkald.*1
m		Åbner konfigurationstilstanden.
n		Viser Hjælp for løsninger på problemer.
o		Viser detaljerede indstillinger for hver tilstand.
p		annullerer/vender tilbage til den forrige menu.
q		Starter kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.*2
r		Starter kopiering/scanning/faxafsendelse i farve.*2

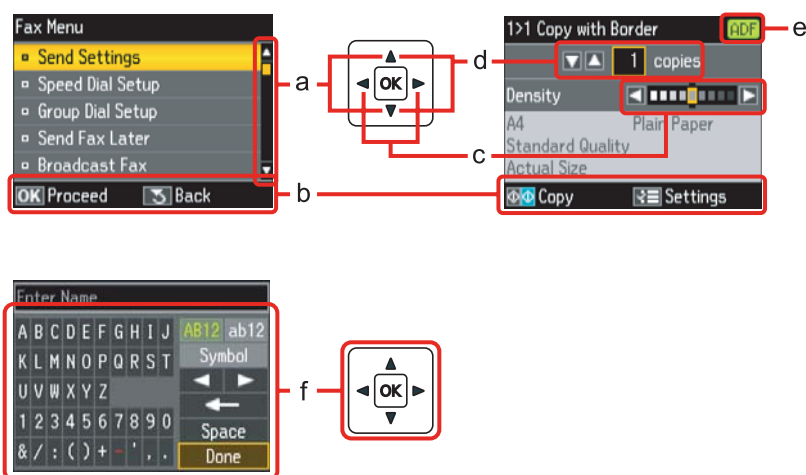
*1 Disse knapper og deres funktioner er kun tilgængelige for modeller, der kan afsende fax.

*2 Faxfunktionerne er kun tilgængelige for modeller, der kan afsende fax.

Indikatorer

Indikatorer	Funktion
	Tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får rensset skrivnehovedet.
	Tændes, når faxen er i automatisk svarstilstand.
Fejl	Tændes, når der er opstået en fejl.
 	Se Netværksvejledning for at få flere oplysninger. Wi-Fi er kun tilgængelig for modeller, der kan tilsluttes Wi-Fi.

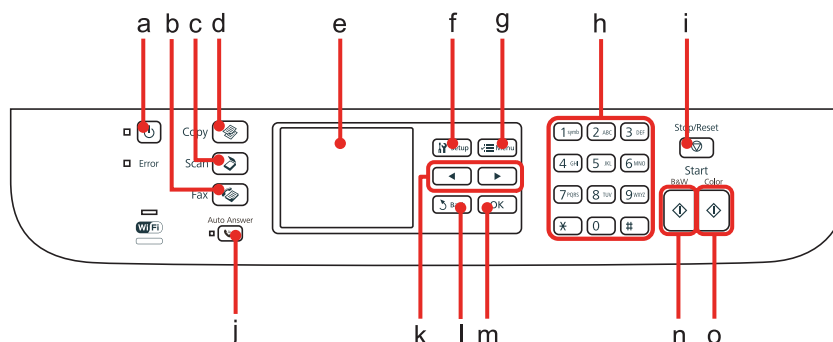
Brug af LCD-skærmen



Lær dit produkt at kende

	Funktion
a	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge menupunktet. Markeringssektionen flyttes op eller ned.
b	Viser de tilgængelige knapper og funktioner.
c	Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille tætheden.
d	Tryk på ▲ eller ▼ for at indstille antallet af kopier.
e	ADF-ikonet vises, når der lægges et dokument i den automatiske dokumentføder (ADF).
f	<p>Et virtuelt tastatur til indtastning af tekst. Brug knapperne ▲, ▼, ◀, ▶ til at vælge et tegn eller en knap på tastaturet, og tryk på OK til at indtaste tegnet eller bruge den valgte knap.</p> <p>Tastaturknapperne udfører de følgende betjeninge.</p> <p>◀ (mellemlinje) sletter tegnet til venstre for markøren.</p> <p>◀ ▶ flytter markøren til venstre eller til højre i teksten.</p> <p>Space indsætter et mellemrum.</p> <p>Når du er færdig, skal du vælge Udf. og derefter trykke på OK.</p>

For WP-4540/WP-4545








Knapper, LCD og indikatorer




Knap og LCD

	Knapper	Funktion
a	⏻	Tænder eller slukker for printeren.
b	📄	Åbner faxtilstanden.
c	📄	Åbner scanningstilstanden.
d	📄	Åbner kopitilstanden.
e	-	LCD-skærm viser menuer.
f	☰	Åbner konfigurationstilstanden.
g	☰	Viser detaljerede indstillinger for hver tilstand.
h	0 - 9, *, #	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre.
i	⏹	Stopper udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse.

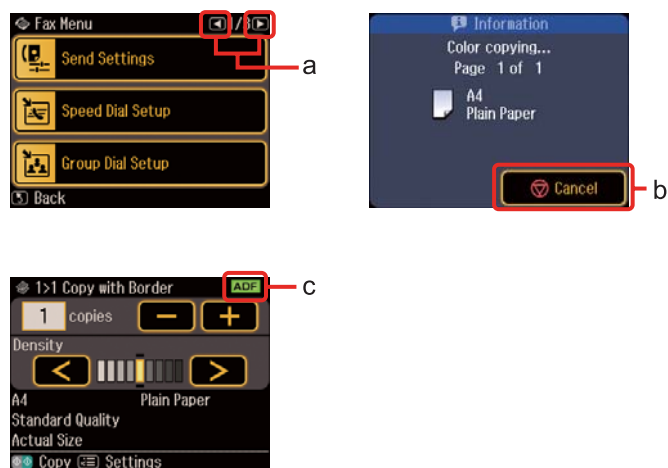
Lær dit produkt at kende


	Knapper	Funktion
j		Tænder eller slukker for den automatiske svartilstand.
k		Viser de næste eller forrige menuer.
l		Annulerer/vender tilbage til den forrige menu.
m	OK	Aktiverer den valgte indstilling.
n		Starter kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.
o		Starter kopiering/scanning/faxafsendelse i farve.

Indikatorer

Indikatorer	Funktion
	Tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får rensset skrivehovedet.
	Tændes, når faxen er i automatisk svartilstand.
Fejl	Tændes, når der er opstået en fejl.
	Se Netværksvejledning for at få flere oplysninger. Wi-Fi er kun tilgængelig for modeller, der kan tilsluttes Wi-Fi.

Brug af LCD-skærmen



	Funktion
a	Tryk på ◀ eller ▶ på den højre side af LCD-skærmen for at vise det næste eller forrige skærbillede.
b	Tryk på  Annul. for at stoppe udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse.
c	ADF -ikonet vises, når der er et dokument i den automatiske dokumentføder.

Lær dit produkt at kende

Strømsparefunktion

Efter 13 minutter uden aktivitet bliver skærm billedet sort for at spare energi.

Tryk på en vilkårlig knap, for at skærmen vender tilbage til den forrige tilstand.

Automatisk genstart efter en strømafbrydelse

Hvis der opstår en strømafbrydelse, mens produktet er i fax-standbytilstand eller udskriver, genstarter det automatisk og bipper derefter.

Papirhåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier

Du kan opnå gode resultater med de fleste typer almindeligt papir. Bestrøget papir giver imidlertid bedre udskrifter, fordi det absorberer mindre blæk.

Epson tilbyder specialpapir, som er beregnet til den blæk, der bruges i Epsons inkjetprintere, og vi anbefaler, at du anvender disse papirtyper for at sikre resultater af høj kvalitet.

Se [“Blæk og papir” på side 196](#) for yderligere oplysninger om Epson specialmedier.

Når du lægger specialpapir fra Epson i printeren, skal du læse de vejledningsark, der følger med papiret, og være opmærksom på de følgende punkter.

Bemærk:

- ❑ Læg papiret i papirkassetten med udskriftssiden nedad. Den side, der skal udskrives på, er normalt mere hvid eller mere blank. Yderligere oplysninger finder du på de vejledningsark, der følger med papiret. Nogle typer papir har afskårne hjørner som en hjælp til at identificere den korrekte indlægningsretning.
- ❑ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på bøjet papir, kan det medføre, at blækket tværes ud på udskriften.



Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter

Se det følgende skema for at vælge papirkassettebakken og dens ilægningskapaciteter i overensstemmelse med den type og størrelse medie, du anvender.

Papirhåndtering

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark) for papirkassette 1	Ilægningskapacitet (ark) for papirkassette 2	Ilægningskapacitet (ark) for bageste universalbakke
Almindeligt papir * ¹	Letter A4 B5	250	250	80 * ⁵
	Legal	250	250	1 * ⁶
	A5	250	-	80 * ⁵
	A6	-	-	80 * ⁵
	Brugerdefineret størrelse	-	-	1 * ⁶
Kraftigt papir * ²	Letter A4	-	-	10 * ⁷
Envelope (Konvolut)	Envelope #10 * ³ Envelope DL * ³ Envelope C6 * ³	-	-	10
	Envelope C4 * ⁴	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4	200	200	50 * ⁸
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer) Størrelse 16:9 (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer)	-	-	20
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer)	-	-	20

Papirhåndtering

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark) for papirkassette 1	Ilægningskapacitet (ark) for papirkassette 2	Ilægningskapacitet (ark) for bageste universalbakke
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	A4 13 × 18 cm (5×7 tommer) 10 × 15 cm (4×6 tommer)	-	-	20

*1 Papir med en vægt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*2 Papir med en vægt på 91 g/m² (24 lb) til 256 g/m² (68 lb).

*3 Papir med en vægt på 75 g/m² (20 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*4 Papir med en vægt på 80 g/m² (21 lb) til 100 g/m² (26 lb).

*5 Kapaciteten for manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er 30 ark.

*6 Kapaciteten for manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er 1 ark.

*7 Kapaciteten for manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er 5 ark.

*8 Kapaciteten for manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er 20 ark.

Bemærk:

Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området.

Opbevaring af papir

Læg ubrugt papir tilbage i den oprindelige emballage, så snart du er færdig med at udskrive. Ved håndtering af specialmedier anbefaler Epson, at du opbevarer udskrifterne i en plastpose, der kan lukkes tæt. Ubrugt papir og udskrifter må ikke udsættes for høje temperaturer, høj luftfugtighed eller direkte sollys.

Ilægning af papir

I papirkassetten

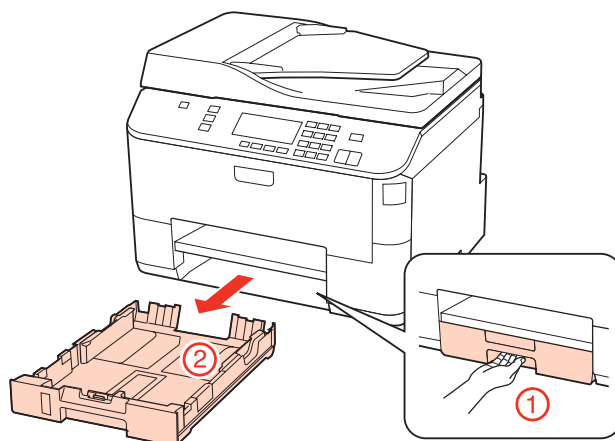
Papir lægges i på følgende måde:

Bemærk:

Illustrationerne i dette afsnit er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

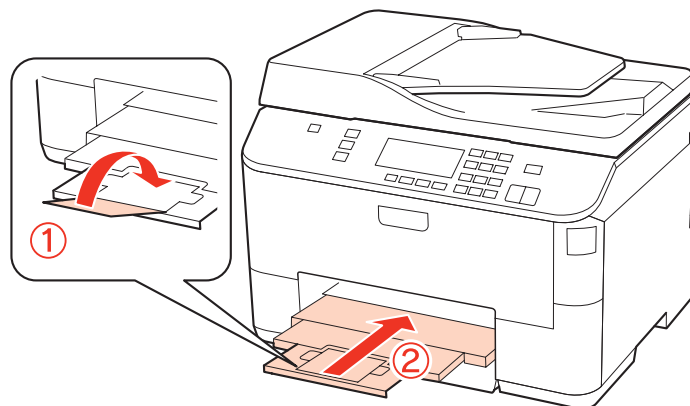
Papirhåndtering

- 1 Træk papirkassetten ud.

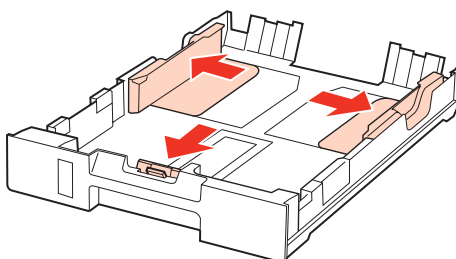


Bemærk:

Hvis udskriftsbakken er skubbet ud, skal den lukkes, før papirkassetten trækkes ud.



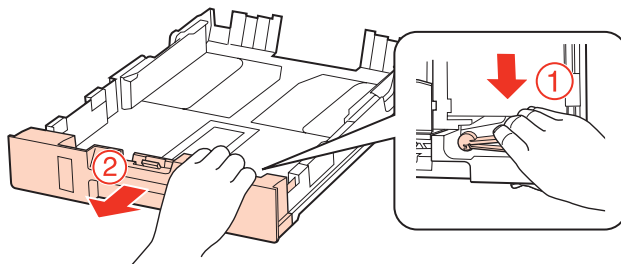
- 2 Skub kantstyrene ind til papirkassetten's sider.



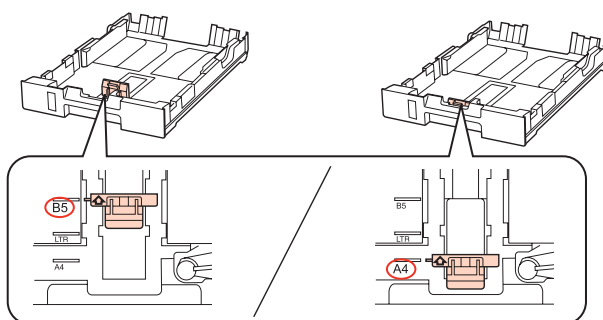
Papirhåndtering

Bemærk:

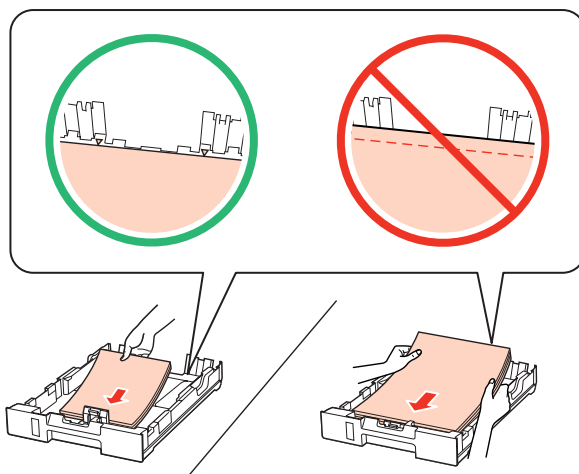
Forlæng papirkassetten som vist i illustrationen, når du bruger papir i størrelsen Legal.


3

Skub kantstyret for at justere det til den størrelse papir, du vil bruge.


4

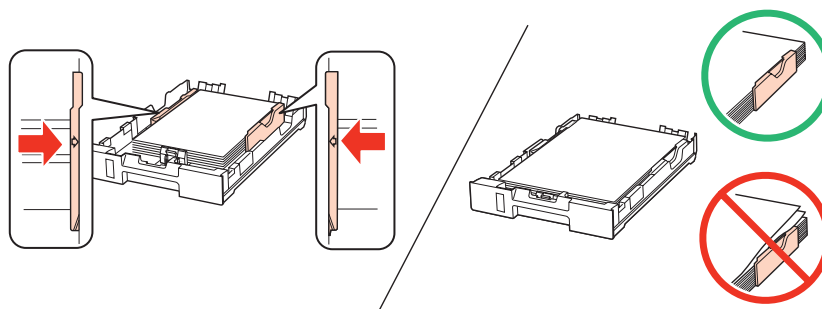
Læg papiret i op mod kantstyret med udskriftssiden nedad, og kontroller, at der ikke stikker papir ud af enden af kassetten.


Bemærk:

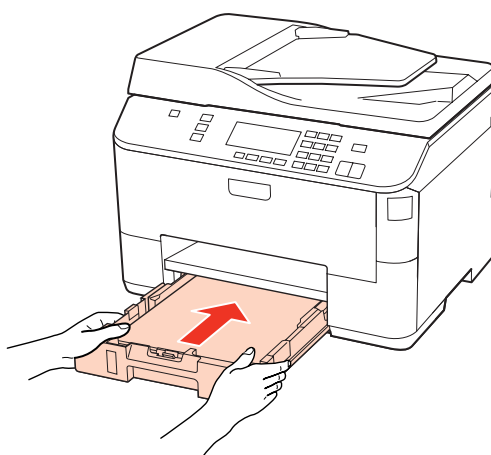
- ☐ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ pilmærket inde i kantstyret. For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
 - ➡ “Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25
- ☐ Brug ikke papir med indbindingshuller.

Papirhåndtering

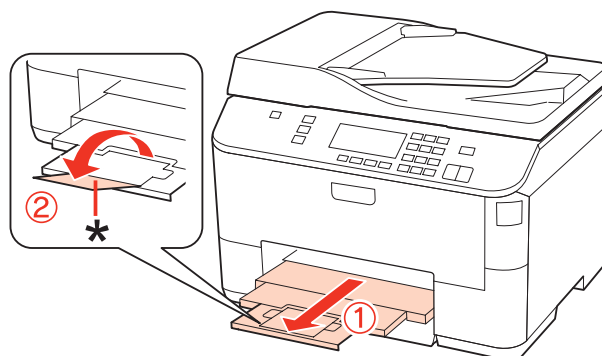
- 5** Skub kantstyrene ind til papirets kanter.



- 6** Hold kassetten fladt, og sæt den forsigtigt og langsomt tilbage i produktet.



- 7** Træk udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.



Papirhåndtering

Bemærk:

- ❑ Indstil papirstørrelse for hver papirkilde, når du har ilagt papir. Der vil blive indført papir fra ønsket papirkilde baseret på indstilling. Tryk på **Setup** for at indstille papirstørrelse. Vælg derefter **Printerops** og **Ilagt papirstørrelse**.
➔ **“Ilagt papirstørrelse” på side 123**
- ❑ Du kan også bruge panelhjælpeprogrammet til at indstille papirstørrelsen.
➔ **“Paper Size Loaded (Indlæst papistr.) Indstilling” på side 154**
- ❑ På modeller, der kan afsende fax, kan du vælge hvilke(n) papirkilde(r), der skal indføres papir fra, i **Papirkilde til udskrivning**.
➔ **“Valg af papirkilde til udskrivning af fax” på side 112**
- ❑ Sænk stopperen, når du bruger papir i størrelsen Legal (*).
- ❑ Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- ❑ Fjern eller isæt ikke papirkassetten, mens produktet arbejder.

I bageste universalbakke

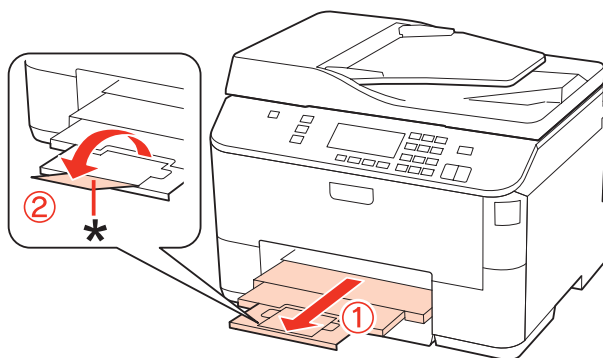
Papir lægges i på følgende måde:

Bemærk:

Illustrationerne i dette afsnit er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

1

Træk udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

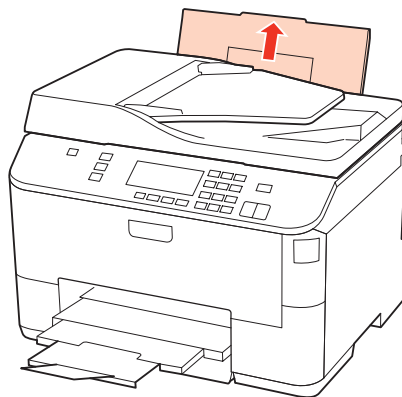


Bemærk:

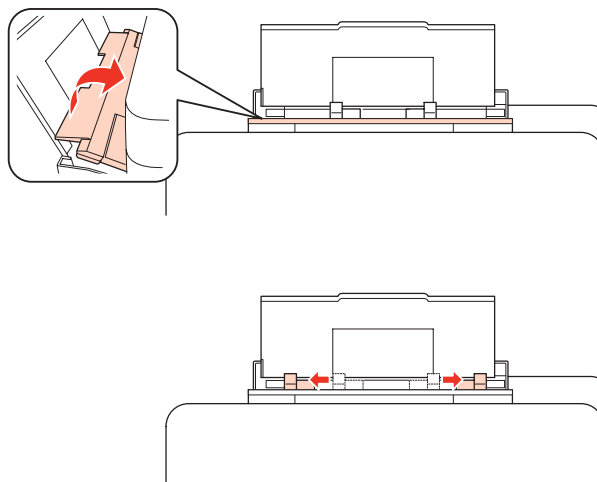
Sænk stopperen, når du bruger papir i størrelsen Legal (*).

Papirhåndtering

- 2** Træk den bageste universalbakke op.

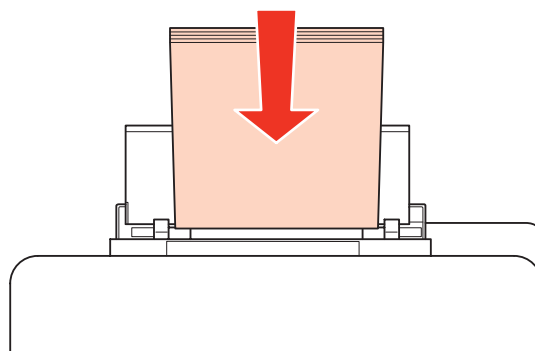


- 3** Klem og før kantstyret, mens du holder føderskærmen fremad.



- 4** Luft en stak papir, bank det derefter let på en plan overflade for at justere kanterne.

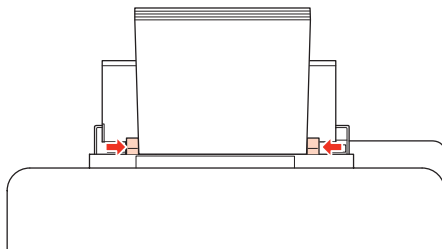
- 5** Læg papir med udskriftssiden opad i midten af den bageste universalbakke. Udskriftssiden er som regel hvidere eller lysere end den anden side.



Papirhåndtering

6

Før kantstyret hen til papirets kant, men ikke for stramt.



Bemærk:

- ☐ Indstil papirstørrelse for hver papirkilde, når du har ilagt papir. Der vil blive indført papir fra ønsket papirkilde baseret på indstilling. Tryk på **Setup** for at indstille papirstørrelse. Vælg derefter **Printerops** og **Ilagt papirstørrelse**.
➔ [“Ilagt papirstørrelse” på side 123](#)
- ☐ Du kan også bruge panelhjelpeprogrammet til at indstille papirstørrelsen.
➔ [“Paper Size Loaded \(Indlæst papistr.\) Indstilling” på side 154](#)
- ☐ På modeller, der kan afsende fax, kan du vælge hvilke(n) papirkilde(r), der skal indføres papir fra, i **Papirkilde til udskrivning**.
➔ [“Valg af papirkilde til udskrivning af fax” på side 112](#)
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ pilmærket inde i kantstyret. For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)
- ☐ Der kan lægges op til 1 ark papir i størrelsen Legal i ad gangen.

Ilægning af konvolutter

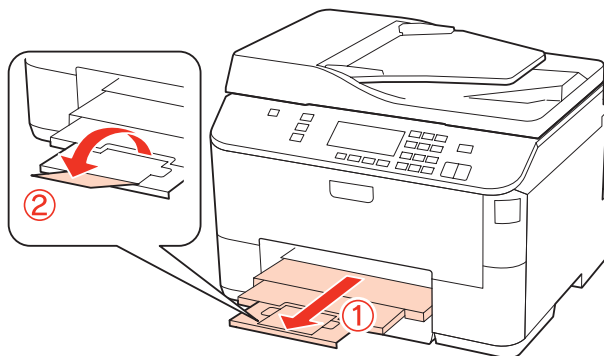
Konvolutter lægges i på følgende måde:

Bemærk:

Illustrationerne i dette afsnit er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

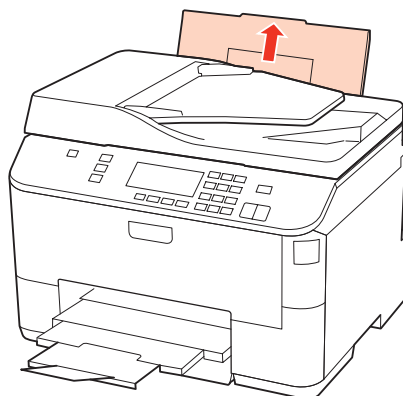
1

Træk udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

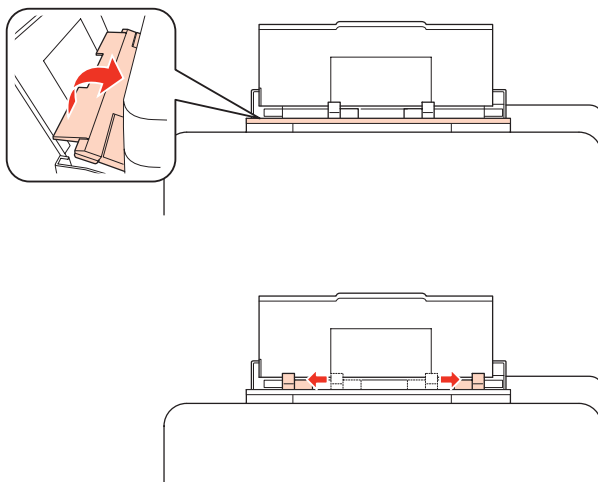


Papirhåndtering

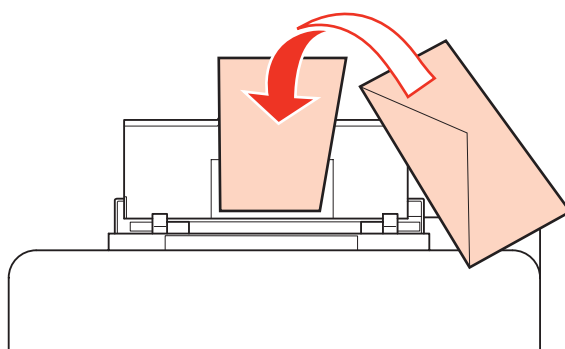
- 2** Træk den bageste universalbakke op.



- 3** Klem og før kantstyret, mens du holder føderskærmen fremad.



- 4** Læg konvolutter med den korte kant først, så flappen vender nedad, og i midten af den bageste universalbakke.



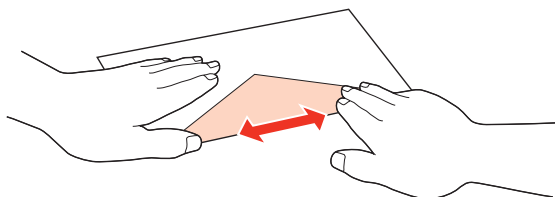
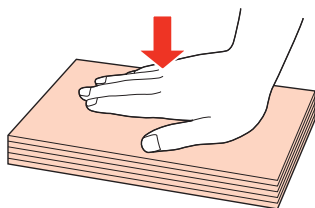
Papirhåndtering

Bemærk:

- ☐ Konvolutters tykkelse og mulighederne for at folde dem varierer meget. Hvis den samlede tykkelse af stakken af konvolutter er over 10 mm, skal du trykke konvolutterne ned for at gøre dem flade, før du lægger dem i. Hvis udskriftskvaliteten forringes, når du lægger en stak konvolutter i printeren, skal du lægge én konvolut i ad gangen.

➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)

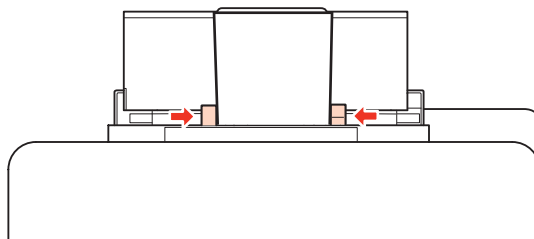
- ☐ Brug ikke konvolutter, der er krøllede eller bøje.
- ☐ Udglat konvolutten og flapperne, inden du lægger dem i.



- ☐ Glat konvoluttens indføringskant ud før ilægning.
- ☐ Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.
- ☐ Ret konvolutternes kanter ind, før de lægges i.

5

Før kantstyret hen til konvolutternes kant, men ikke for stramt.



Du finder en vejledning til udskrivningen i den følgende vejledning.

➔ [“Grundlæggende udskrivning” på side 41](#)

Placering af originaler

Papir lægges i på følgende måde:

Automatisk dokumentføder (ADF)

Du kan bruge de følgende originaler i den automatiske dokumentføder.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Almindeligt papir
Vægt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapacitet	30 ark eller 3 mm eller derunder (A4, Letter)/10 ark (Legal)

Papirhåndtering

Når du scanner et 2-sidet dokument vha. ADF'en, er papirstørrelsen Legal ikke tilgængelig.



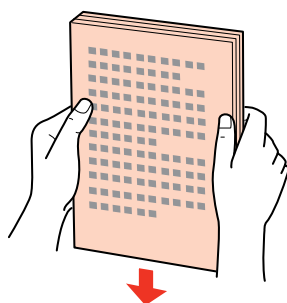
Forsigtig:

Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug glaspladen til disse typer.

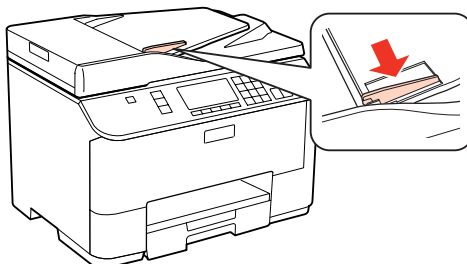
- ☐ Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- ☐ Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- ☐ Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- ☐ Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

1

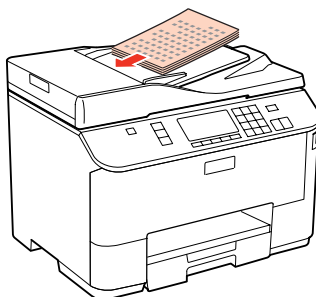
Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.

**2**

Før kantstyret på den automatiske dokumentføder.

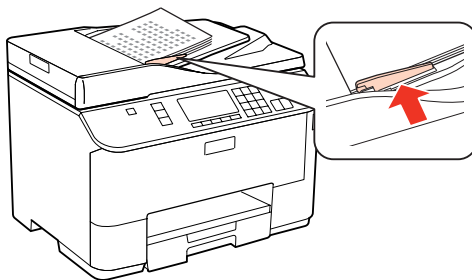
**3**

Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder.



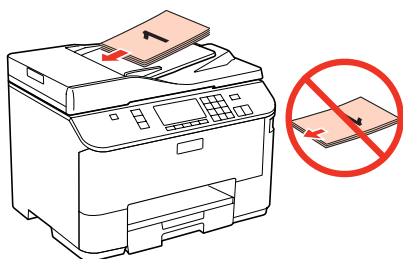
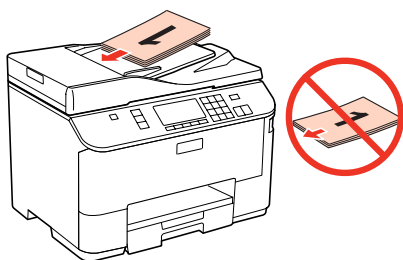
Papirhåndtering

- 4** Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.



Bemærk:

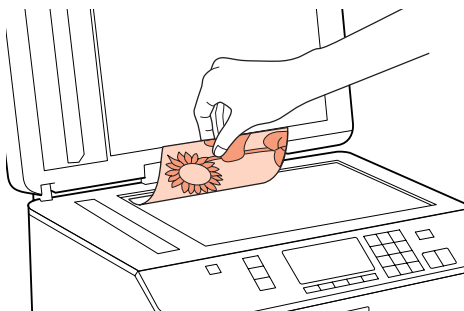
- ❑ For layoutet **2-op kop.** skal originalen anbringes som vist.



- ❑ Når du bruger kopifunktionen med den automatiske dokumentføder (ADF), fastsættes udskriftsindstillingerne til Zoom - **Fakt. størrelse**, Papirtype - **Alm. papir** og Papirstr. - **A4**. Udskriften beskæres, hvis du kopierer en original, der er større end A4.

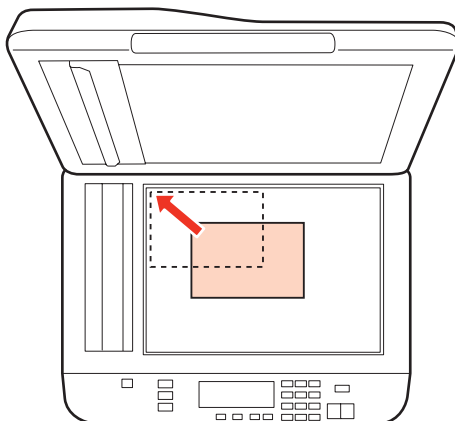
Glasplade

- 1** Åbn dokumentlåget og anbring originalen, så den vender nedad på glaspladen.



Papirhåndtering

- 2** Før originalen til hjørnet.



Bemærk:

Se de følgende afsnit, hvis der skulle opstå problemer med scanningsområdet eller scanningsretningen ved brug af EPSON Scan.

- ➡ *“Originalens kanter scannes ikke” på side 190*
- ➡ *“Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil” på side 191*

- 3** Luk forsigtigt låget.

Bemærk:

Når der er et dokument i den automatiske dokumentføder (ADF) og på glaspladen, prioriteres dokumentet i den automatiske dokumentføder (ADF).

Udskrivning

Bruge softwaren

Printerdriver og status monitor

Printerdriveren giver dig mulighed for at vælge mellem en række forskellige indstillinger, så du kan opnå de bedste udskriftsresultater. Med Status Monitor og printerværktøjerne kan du kontrollere printeren og sørge for, at den altid er i optimal driftstilstand.

Bemærkning til brugere af Windows:

- ❑ Din printer finder og installerer automatisk den nyeste version af printerdriveren fra Epsons websted. Klik på knappen **Driver Update (Opdatering af driver)** i printerdriverens vindue **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og følg derefter anvisningerne på skærmen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)**, skal du pege på **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** i Windows-menuen Start, og se efter i mappen **Epson**.
- ❑ Hvis du vil ændre sproget i driveren, skal du vælge det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Language (Sprog)** i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)** i printerdriveren. Afhængig af land er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Adgang til printerdriveren i Windows

Du kan få adgang til printerdriveren fra de fleste Windows-programmer, fra menuen Start i Windows og fra taskbar (proceslinje).

Hvis du vil angive indstillinger, der kun skal gælde for det program, du bruger, skal du åbne printerdriveren fra det pågældende program.

Hvis du vil foretage indstillinger, der skal gælde for alle Windows-programmer, skal du åbne printerdriveren fra menuen Start eller fra taskbar (proceslinje).

Se følgende afsnit vedrørende adgang til printerdriveren.

Bemærk:

Skærbilleder af printerdrivervinduerne i denne Brugervejledning er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klik på **Print (Udskriv)** eller **Print Setup (Indstil udskrivning)** i menuen File (Fil).
- 2** I det vindue, der vises, skal du klikke på **Printer, Setup (Installation), Options (Indstillinger), Preferences (Indstillinger)** eller **Properties (Egenskaber)**. (Afhængig af dit program kan det være nødvendigt at klikke på en eller en kombination af disse knapper.)

Udskrivning

Fra menuen Start

- ☐ **Windows 7:**
Klik på knappen start, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Printing preferences (Udskriftsindstillinger)**.
- ☐ **Windows Vista og Server 2008:**
Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Vælg derefter printer, og klik på **Select printing preferences (Valg af udskriftsindstillinger)** eller **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)**.
- ☐ **Windows XP og Server 2003:**
Klik på **Start, Control Panel (Kontrolpanel)** og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)**.


Fra genvejsikonet på proceslinje

Højreklik på printerikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Printer Settings (Printerindstillinger)**.

For at føje en genvej til Windows taskbar (Windows-proceslinjen) skal du først åbne printerdriveren fra menuen Start som beskrevet herover. Klik derefter på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. I vinduet Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) skal du markere afkrydsningsfeltet **Shortcut Icon (Genvejsikon)**.

Sådan får du oplysninger via online hjælp

Prøv en af følgende procedurer i printerdrivervinduet.

- ☐ Højreklik på emnet, og klik derefter på **Help (Hjælp)**.
- ☐ Klik på knappen  øverst til højre i vinduet, og klik derefter på emnet (kun i Windows XP).


Adgang til printerdriveren i Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver, hvordan du åbner dialogen for printerdriveren.

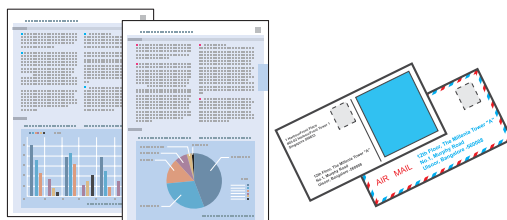
Dialogboks	Sådan får du adgang til den
Page Setup (Side-layout)	Klik på Page Setup (Sidelayout) i menuen File (Fil) i programmet. <i>Bemærkning til Mac OS X 10.5 eller nyere: Afhængig af dit program vises menuen Page Setup (Sidelayout) muligvis ikke i menuen File (Fil).</i>
Print (Udskriv)	Klik på Print (Udskriv) i menuen File (Fil) i programmet.
Epson Printer Utility 4	I Mac OS X 10.6 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i menuen Apple og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg din printer i listefeltet Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer) , Utility (Værktøj) , og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn printerværktøj) . I Mac OS X 10.5 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i menuen Apple og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg din printer i listefeltet Printers (Printere), klik på Open Print Queue (Åbn udskriftskø) , og klik derefter på knappen Utility (Værktøj) . I Mac OS X 10.4 skal du dobbeltklikke på Macintosh HD , mappen Applications (Programmer) og derefter på ikonet Printer Setup Utility (Printerværktøj) i mappen Utilities (Værktøj). Vælg din printer på Printer List (Printerliste), og klik derefter på knappen Utility (Værktøj) .

Udskrivning

Sådan får du oplysninger via online hjælp

Klik på knappen  **Help (Hjælp)** i dialogboksen Print (Udskriv).

Grundlæggende udskrivning



Valg af den korrekte papirtype

Printeren justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype så vigtig. Den giver printerens besked om, hvilken type papir du bruger, og justerer blækdækningen i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	Vælg denne indstilling for Paper Type (Papirtype)
Almindeligt papir* Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	plain papers (almindelige papirer)
Kraftigt papir*	Thick-Paper (Kraftigt papir)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semi-gloss-fotopapir)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotopapir)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)*	Epson Matte
Konvolutter	Envelope (Konvolut)

* Disse papirtyper er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Se dokumentationen, der følger med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkamera for at få yderligere oplysninger.

Bemærk:

Hvilke specialmedier der kan fås, afhænger af dit område. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilke medier der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.

➡ ["Websted for teknisk support" på side 221](#)

Udskrivning

Ilægning af papir eller konvolutter

Oplysninger om, hvordan du lægger papir i, finder du i afsnittet nedenfor.

➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

➔ [“Ilægning af konvolutter” på side 33](#)

Bemærk:

Indstil papirstørrelse for hver papirkilde, når du har ilagt papir. Der vil blive indført papir fra ønsket papirkilde baseret på indstilling.

➔ [“Ilagt papirstørrelse” på side 123](#)

Se afsnittet nedenfor, hvis du bruger Epson-specialpapir.

➔ [“Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier” på side 25](#)

Oplysninger om udskriftsområdet finder du i afsnittet nedenfor.

➔ [“Udskriftsområde” på side 201](#)

Grundlæggende printerindstillinger i Windows

1

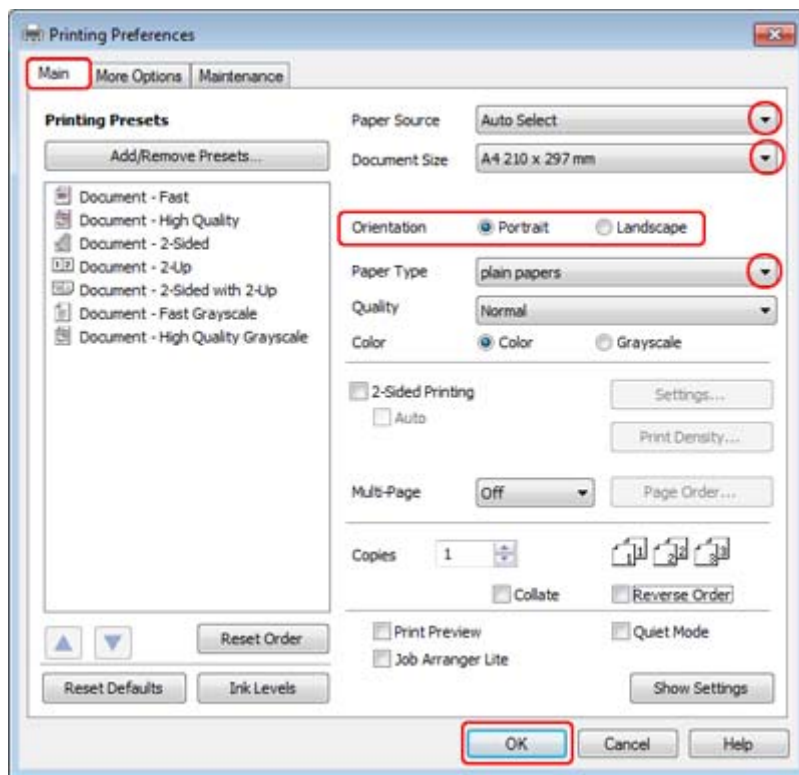
Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

2

Åbn printerindstillingerne.

➔ “Adgang til printerdriveren i Windows” på side 39



3

Klik på fanen **Main (Hovedmenu)**.

4

Vælg den ønskede indstilling for Paper Source (Papirkilde).

5

Vælg den ønskede indstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også definere en brugerdefineret papirstørrelse. Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.

6

Vælg **Portrait (Stående)** eller **Landscape (Liggende)** for at ændre udskriftens retning.

Bemærk:

Vælg **Landscape (Liggende)** til udskrivning af konvolutter.

7

Vælg den ønskede indstilling for Paper Type (Papirtype).

➔ “Valg af den korrekte papirtype ” på side 41

Bemærk:

Udskriftskvalitet justeres automatisk for den valgte Paper Type (Papirtype).

Udskrivning

- 8 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Bemærk:

Se det relevante afsnit for at foretage ændringer til avancerede indstillinger.

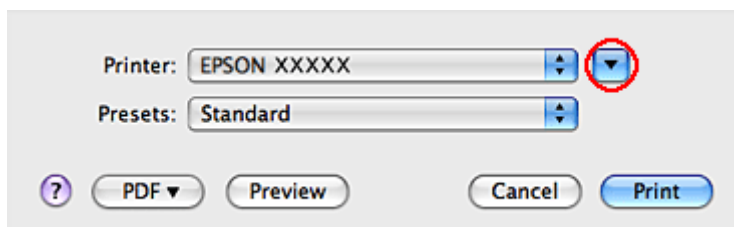
- 9 Udskriv filen.

Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.

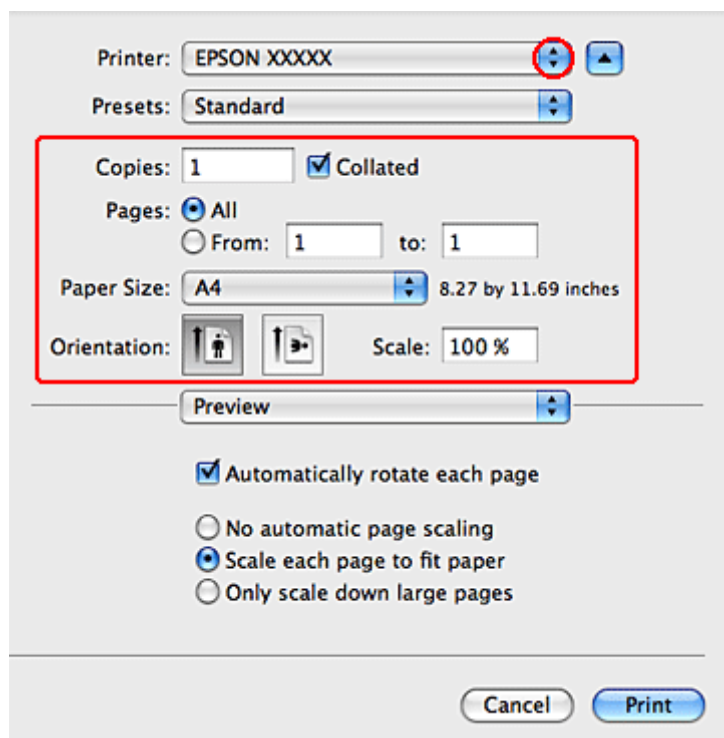
- 2 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).

➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40



- 3 Klik på knappen ▼ for at udvide denne dialog.

- 4 Vælg den printer, du bruger, som indstilling for Printer, og foretag derefter de passende indstillinger.



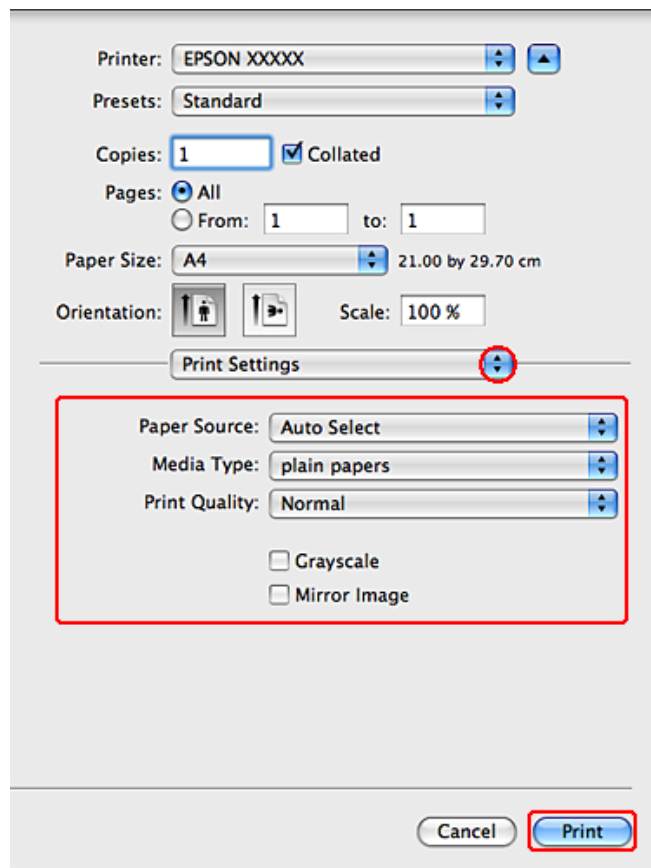
Udskrivning

Bemærk:

- ☐ Vælg **Landscape (Liggende)** til udskrivning af konvolutter.
- ☐ Afhængigt af dit program kan du muligvis ikke vælge nogle af punkterne i denne dialog. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på **Page Setup (Sidelayout)** i menuen **File (Fil)** i dit program og derefter foretage de passende indstillinger.

5

Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.



6

Foretag de indstillinger du vil bruge til at udskrive. Se den online hjælp for at få yderligere oplysninger om Print Settings (Udskriftsindstillinger).

➡ [“Valg af den korrekte papirtype” på side 41](#)

Bemærk:

Se det relevante afsnit for at foretage ændringer til avancerede indstillinger.

7

Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.4

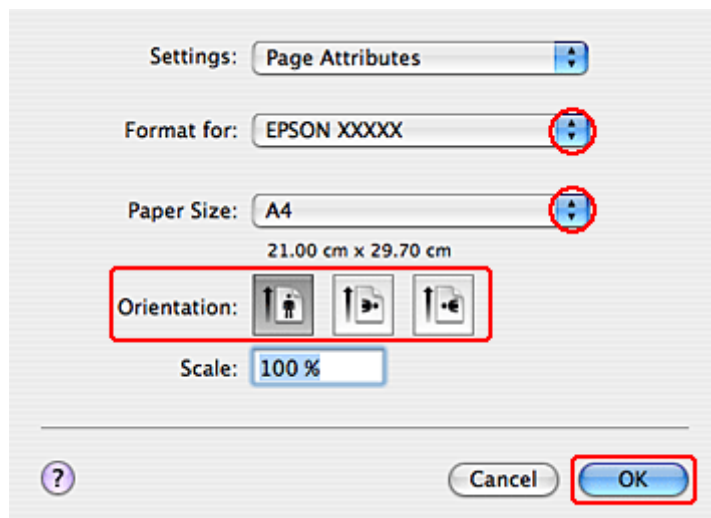
1

Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

2 Åbn dialogboksen Page Setup (Sidelayout).

➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40



3 Vælg den printer, du bruger, som indstilling for Format for, og foretag derefter de passende indstillinger.

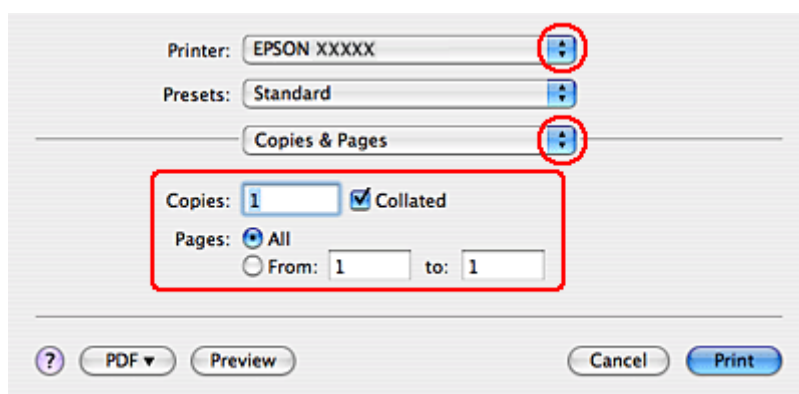
Bemærk:

Vælg *Landscape (Liggende)* til udskrivning af konvolutter.

4 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen Page Setup (Sidelayout).

5 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).

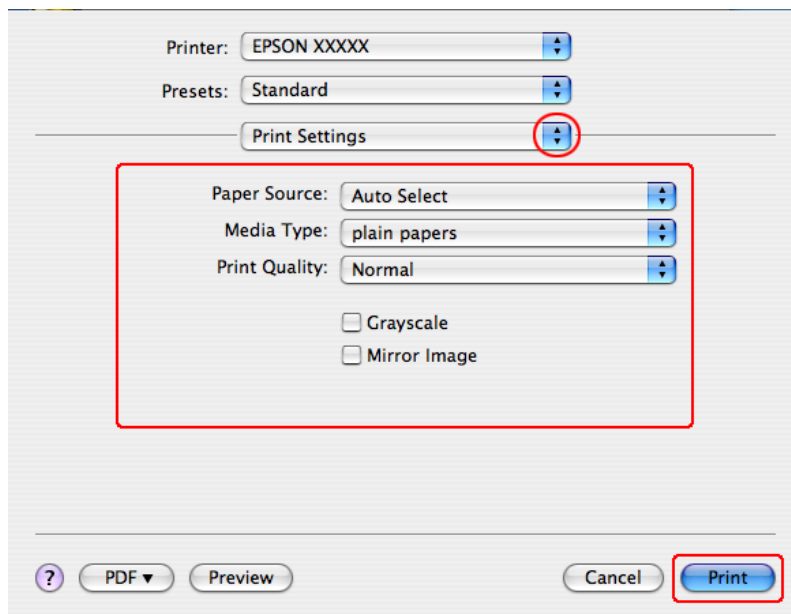
➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40



6 Vælg den printer, du bruger, som indstilling for Printer. Vælg derefter indstillinger for Copies & Pages (Kopier og sider).

Udskrivning

- 7** Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.



- 8** Foretag de indstillinger, du vil bruge til at udskrive. Se den online hjælp for at få yderligere oplysninger om Print Settings (Udskriftsindstillinger).

➔ “Valg af den korrekte papirtype ” på side 41

Bemærk:

Se det relevante afsnit for at foretage ændringer til avancerede indstillinger.

- 9** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

annullering af udskrivningen

Hvis du har brug for at annullere udskrivningen, skal du følge vejledningen i det relevante afsnit nedenfor.

Sådan bruges printerknappen

Tryk på  Annul. for at annullere et igangværende udskriftsjob.

I Windows

Bemærk:

Du kan ikke annullere et udskriftsjob, hvis hele jobbet er sendt til printerens. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet vha. printerens.

Udskrivning

Sådan bruges EPSON Status Monitor 3

- 1 Åbn EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Sådan bruges EPSON Status Monitor 3” på side 163](#)
- 2 Klik på knappen **Print Queue (Udskriftskø)**. Windows spooler vises.
- 3 Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Cancel (Annuller)**.

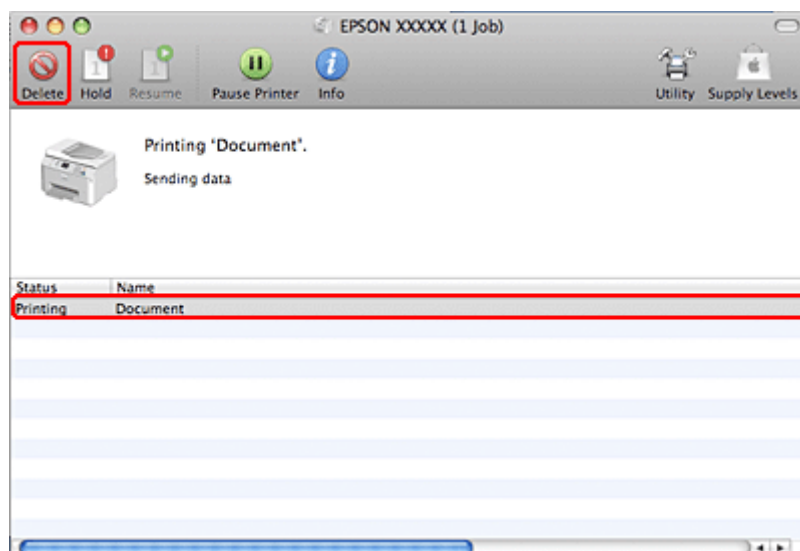
I Mac OS X

Brug fremgangsmåden nedenfor til at annullere et udskriftsjob.

- 1 Klik på printerikonet i Dock.



- 2 Marker det dokument, der udskrives, på listen Document Name (Dokumentnavn).
- 3 Klik på knappen **Delete (Slet)** for at annullere udskriftsjobbet.



Udskrive med specielle layoutindstillinger

2-Sided Printing (2-sidet udskrivning)

To typer 2-sidet udskrivning er tilgængelige: standard og foldet hæfte.

Udskrivning

Bemærk:

Hvis printeren er ved at løbe tør for blæk under 2-sided printing (2-sidet udskrivning), stopper udskrivningen, og blækpatronen skal udskiftes. Når blækpatronen er udskiftet, begynder printerens at udskrive igen, men der kan mangle dele i udskriften. Hvis dette sker, skal du udskrive den side, der har manglende dele, igen.

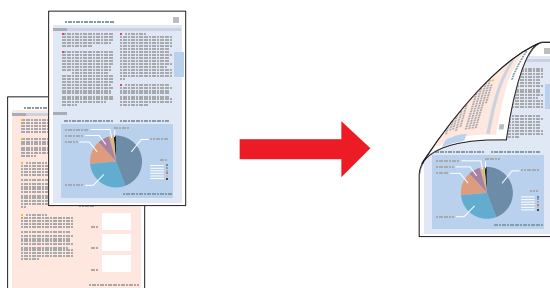
Bemærkning til Windows:

Manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. For at aktivere status monitor skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Udvidede indstillinger) skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Bemærkning til Mac OS X:

Mac OS X understøtter kun automatisk standard 2-sided printing (2-sidet udskrivning).

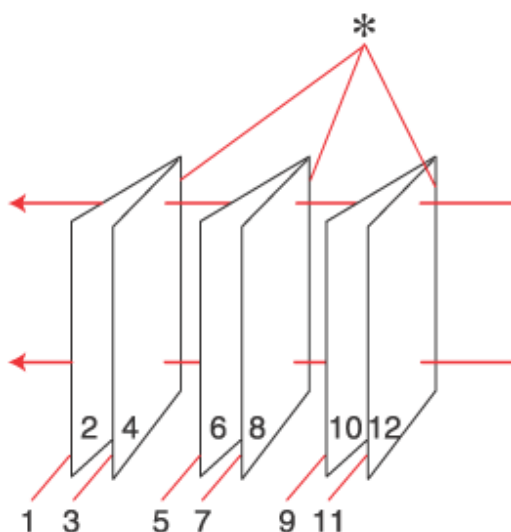
Standard 2-sided printing (2-sidet udskrivning) gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark.



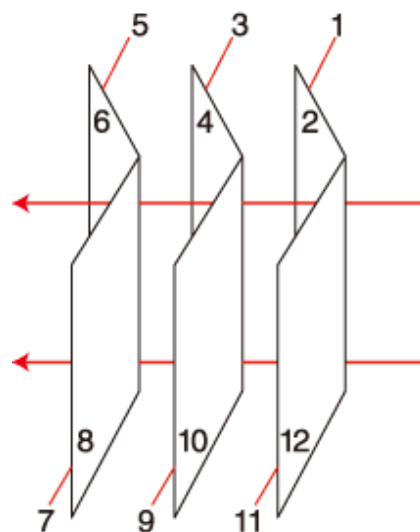
Vælg automatisk eller manuel udskrivning. Når du udskriver manuelt, udskrives siderne med lige tal først. Når disse sider er blevet udskrevet, kan du lægge dem i arkføderen igen og udskrive siderne med ulige sidetal på den anden side af papiret.

2-sided printing (2-sidet udskrivning) som foldet hæfte giver dig mulighed for at lave hæfter med én foldning.

Udskrivning



Indbinding i siden



Indbinding i midten

*: Indbindingskant

Vælg automatisk eller manuel udskrivning. Når du udskriver manuelt, vil siderne, der bliver vist på indersiden (efter siden er foldet), blive udskrevet først. De sider, der vises på ydersiden af hæftet, kan så udskrives, når du har lagt papiret i printerens igen.

De færdige sider kan derefter foldes og indbindes som et hæfte.

2-sided printing (2-sidet udskrivning) er kun tilgængelig for følgende papirtyper og -størrelser.

Papir	Størrelse
Almindeligt papir	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Kraftigt papir	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4

* Kun manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning).

Bemærk:

- ☐ Brug kun papirtyper, der egner sig til 2-sided printing (2-sidet udskrivning). Ellers er der risiko for, at udskriftskvaliteten forringes.
- ☐ Alt afhængigt af papiret og af den mængde blæk, der bruges til at udskrive tekst og billeder, kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.
- ☐ Papirets overflade kan blive udtværet under 2-sided printing (2-sidet udskrivning).
- ☐ Manuel 2-sided printing (2-sidet udskrivning) er muligvis ikke tilgængelig ved udskrivning med printerens via et netværk, eller når printerens bruges som delt printer.
- ☐ Ilægningskapaciteten varierer under 2-sidet udskrivning.
 - ➔ ["Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter"](#) på side 25

Udskrivning

Printerindstillinger i Windows

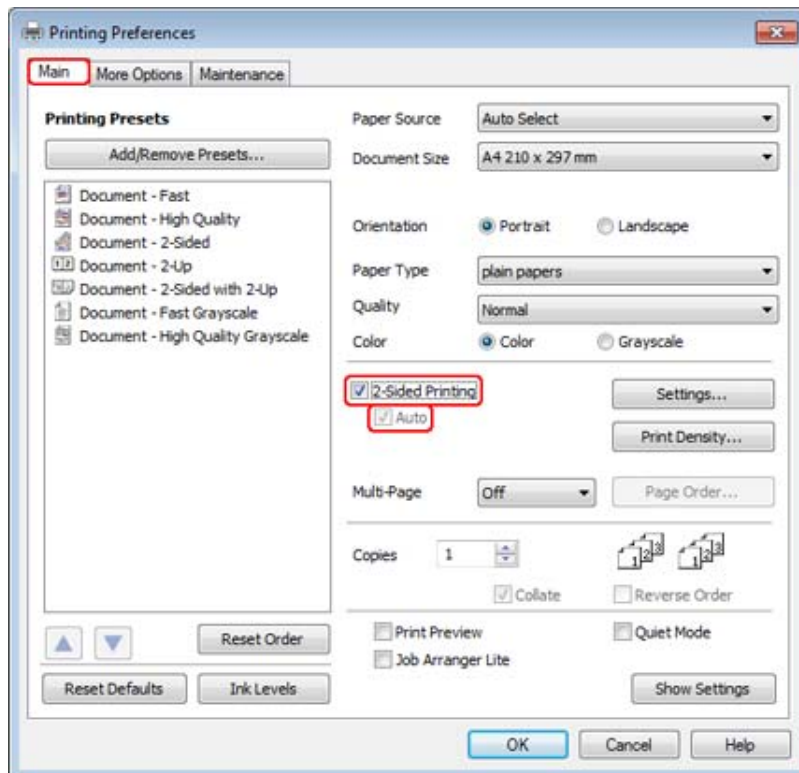
1

Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ “Grundlæggende printerindstillinger i Windows” på side 42

2

Vælg 2-Sided Printing (2-sidet udskrivning).

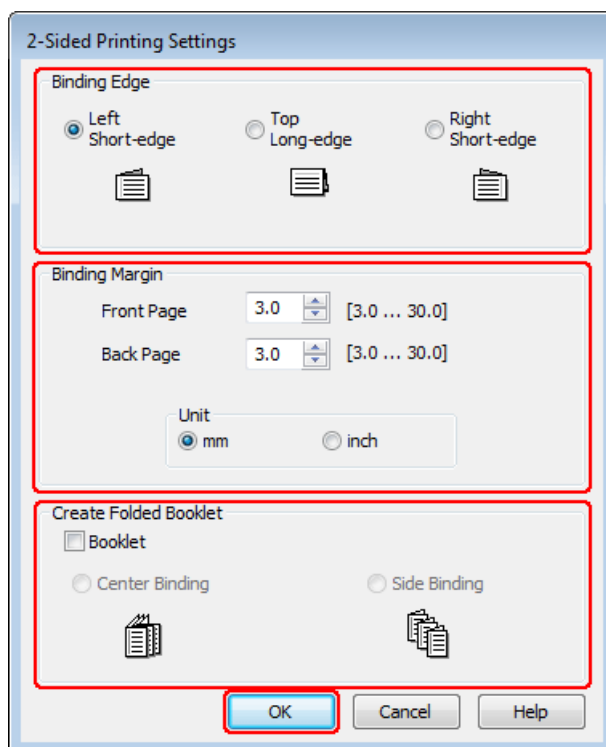
**Bemærk:**

Sørg under automatisk udskrivning for, at afkrydsningsfeltet **Auto** er markeret.

Udskrivning

3

Klik på **Settings (Indstillinger)** for at åbne vinduet 2-Sided Printing Settings (Indstillinger for dupleksudskrivning).



4

For at udskrive foldede hæfter ved hjælp af indstillingen 2-sided printing (2-sidet udskrivning) skal du markere afkrydsningsfeltet **Booklet (Hæfte)** og vælge **Center Binding (Indbinding i midten)** eller **Side Binding (Indbinding i siden)**.

Bemærk:

Center Binding (Indbinding i midten) er ikke tilgængelig med manuel udskrivning.

5

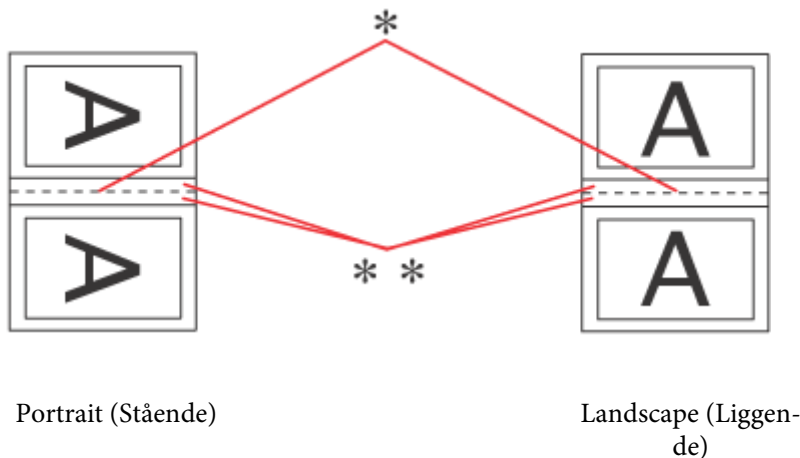
Vælg hvilken kant af dokumentet, der vil blive indbundet.

Bemærk:

Visse indstillinger er ikke tilgængelige, når Booklet (Hæfte) er markeret.

Udskrivning

- 6** Vælg **mm** eller **inch (tomme)** som indstilling for Unit (Enhed). Angiv derefter indbindingsmargenens bredde.



* : Foldekant
 ** : Margen

Når foldede hæfter udskrives ved hjælp af den 2-sidede udskrivningsindstilling, vises der en margin med den angivne bredde på begge sider af foldningen. Hvis du f.eks. angiver en margin på 10 mm, får du en margin på 20 mm (der placeres en margin på 10 mm på hver side af foldningen).

Bemærk:

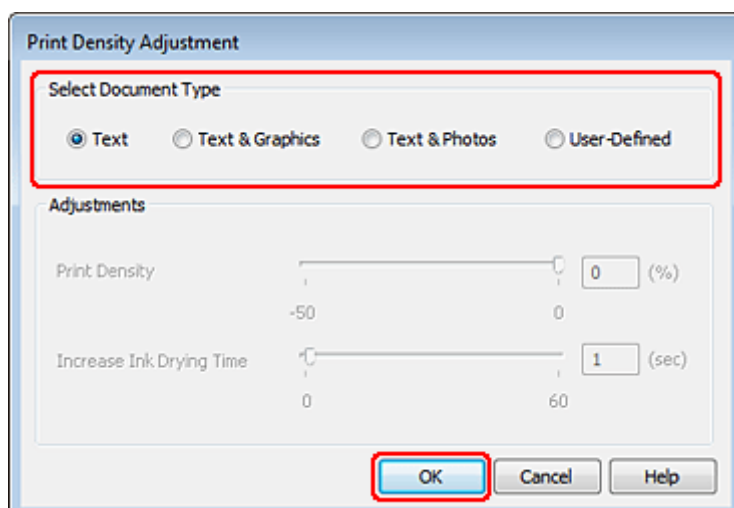
Den faktiske indbindingsmargin kan afvige fra de angivne indstillinger alt afhængigt af programmet. Eksperimenter med et par ark for at se resultatet, inden du udskriver hele jobbet.

- 7** Klik på **OK** for at vende tilbage til vinduet Main (Hovedmenu).

- 8** Klik på knappen **Print Density (Udskrivningstæthed)** for at åbne vinduet Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed).

Bemærk:

Denne knap er ikke tilgængelig, når du udskriver manuelt.



Udskrivning

- 9** Vælg en af indstillingerne i Select Document Type (Vælg dokumenttype). Dermed justeres Print Density (Udskrivningstæthed) og Increase Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) automatisk.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med høj tæthed som f.eks. grafik, anbefaler vi, at du foretager indstillingerne manuelt.

- 10** Klik på **OK** for at vende tilbage til vinduet Main (Hovedmenu).

- 11** Kontroller, at alle indstillinger er korrekte, og klik derefter på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Når du har udført trinnene ovenfor, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job.

Bemærk:

Hvis du udskriver manuelt, vil der blive vist instruktioner til udskrivning af bagsiderne, mens forsiderne udskrives. Følg vejledningen på skærmen for at lægge papiret i igen.

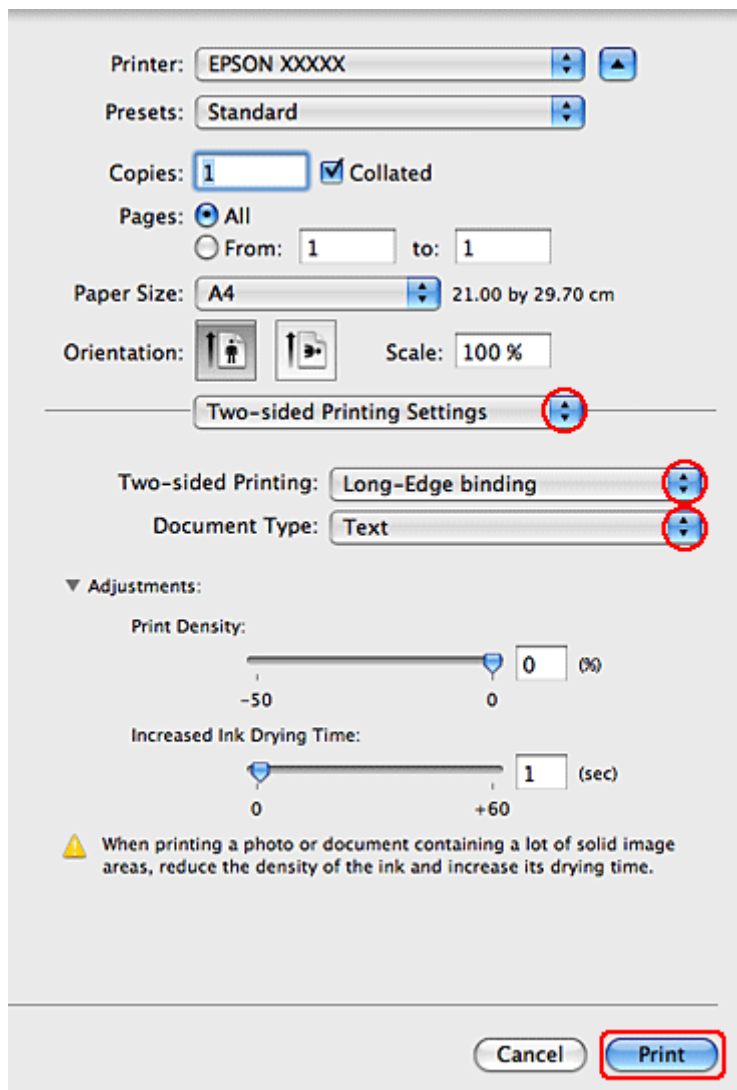
Printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

- 1** Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➡ [“Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 44](#)

Udskrivning

- 2** Vælg **Two-sided Printing Settings (Indstillinger for tosidet udskrivning)** i pop-up-menuen.



- 3** Vælg **Long-Edge binding (Indbinding langs den lange kant)** eller **Short-Edge binding (Indbinding langs den korte kant)** i pop-up-menuen Two-sided Printing (Tosidet udskrivning).

- 4** Vælg en af indstillingerne for Document Type (Dokumenttype). Dermed justeres Print Density (Udskrivningstæthed) og Increased Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) automatisk.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med høj tæthed som f.eks. grafik, anbefaler vi, at du foretager indstillingerne manuelt.

- 5** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

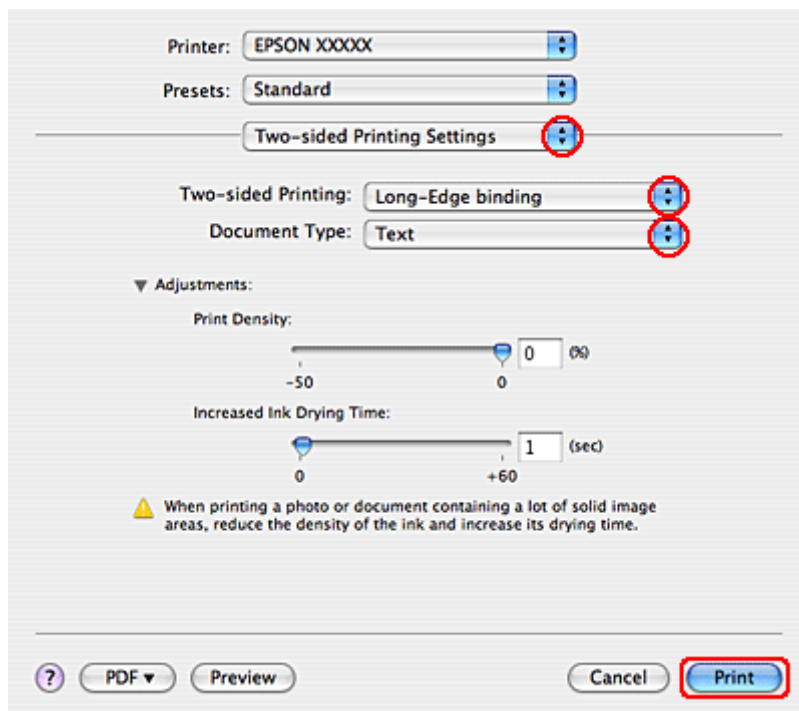
Printerindstillinger for Mac OS X 10.4

- 1** Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ [“Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.4”](#) på side 45

Udskrivning

- 2** Vælg **Two-sided Printing Settings (Indstillinger for tosidet udskrivning)** i pop-up-menuen.



- 3** Vælg **Long-Edge binding (Indbinding langs den lange kant)** eller **Short-Edge binding (Indbinding langs den korte kant)** i pop-up-menuen Two-sided Printing (Tosidet udskrivning).
- 4** Vælg en af indstillingerne for Document Type (Dokumenttype). Dermed justeres Print Density (Udskrivningstæthed) og Increased Ink Drying Time (Forøget blæktørretid) automatisk.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med høj tæthed som f.eks. grafik, anbefaler vi, at du foretager indstillingerne manuelt.

- 5** Læg papir i papirkassetten, og klik på **Print (Udskriv)**.

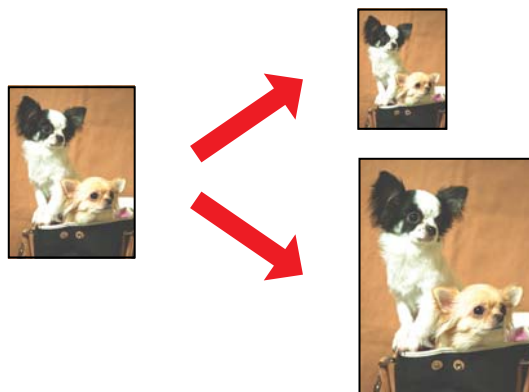
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

Tilpas til side-udskrivning

Du kan bruge udskrivningsfunktionen Fit to Page (Tilpas til side), hvis du for eksempel vil udskrive et dokument i A4-størrelse på en anden størrelse papir.

Udskrivning

Fit to Page (Tilpas til side)-udskrivning tilpasser automatisk sidens størrelse til den papirstørrelse, du vælger. Du kan også tilpasse sidens størrelse manuelt.



Printerindstillinger i Windows

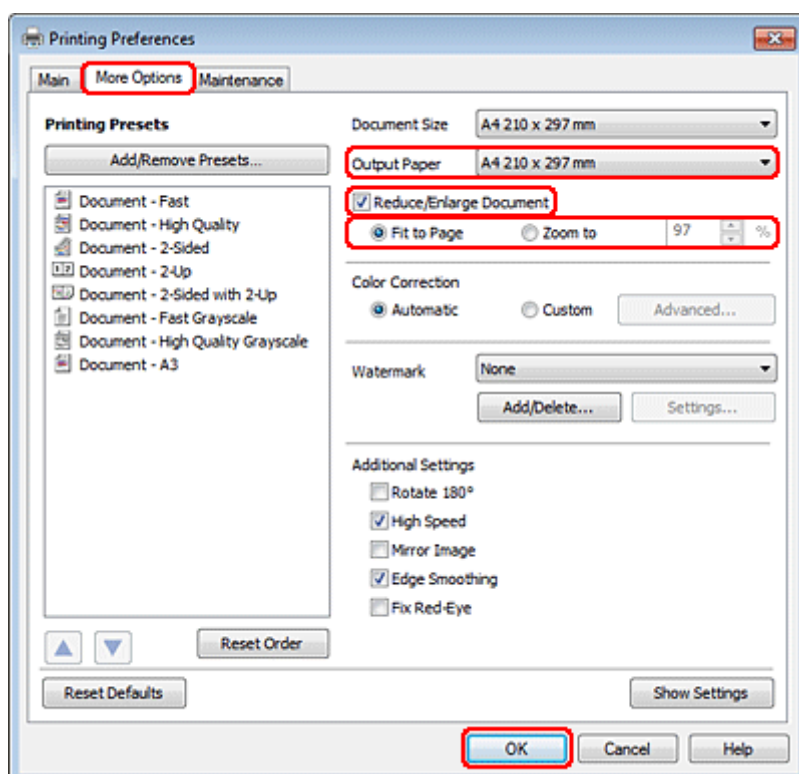
1

Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ [“Grundlæggende printerindstillinger i Windows”](#) på side 42

2

Klik på fanen **More Options (Flere indstillinger)**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Reduce/Enlarge Document (Formindsk/forstør dokument)**.



3

Gør et af følgende:

- ☐ Hvis du valgte **Fit to Page (Tilpas til side)**, skal du vælge den papirstørrelse, du bruger fra Output Paper (Outputpapir).

Udskrivning

- ☐ Hvis du valgte **Zoom to (Zoom til)**, skal du bruge pilene til at vælge en procentværdi.

4 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

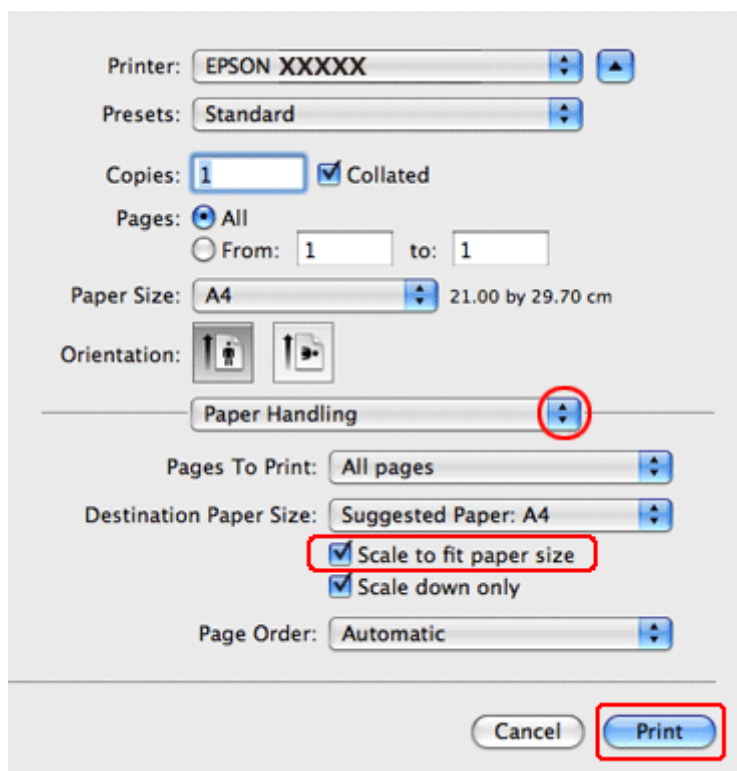
Når du har udført trinnene ovenfor, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job.

Printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

1 Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ [“Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 44](#)

2 Vælg **Paper Handling (Papirhåndtering)** i pop-up-menuen.



3 Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)**.

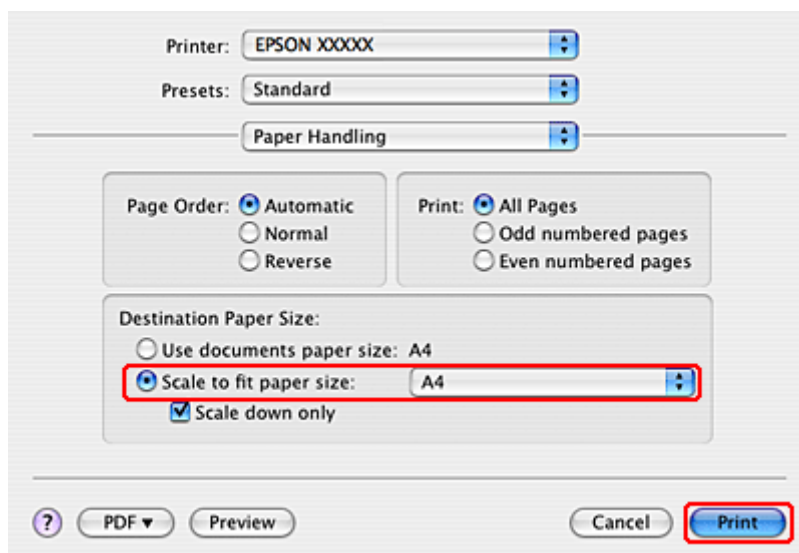
4 Sørg for, at den ønskede størrelse vises i Destination Paper Size (Målpapirstørrelse).

5 Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Udskrivning

Printerindstillinger for Mac OS X 10.4

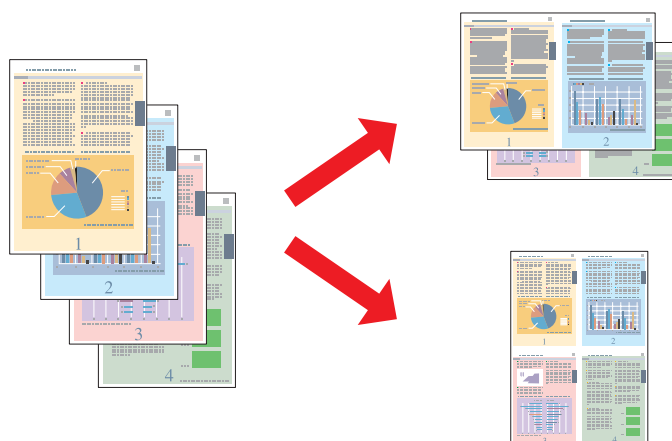
- 1 Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.
➔ “Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.4” på side 45
- 2 Vælg **Paper Handling (Papirhåndtering)** i pop-up-menuen.



- 3 Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** som Destination Paper Size (Målpapirstørrelse).
- 4 Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen.
- 5 Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Pages Per Sheet (Sider pr. ark)-udskrivning

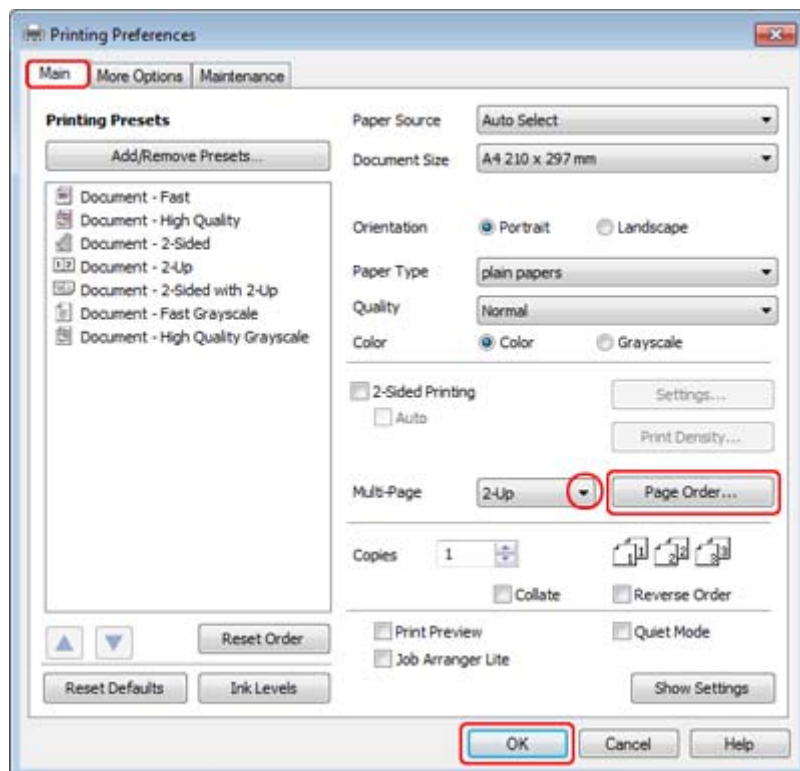
Pages Per Sheet (Sider pr. ark)-udskrivning giver dig mulighed for at udskrive to eller fire sider på et enkelt ark papir.



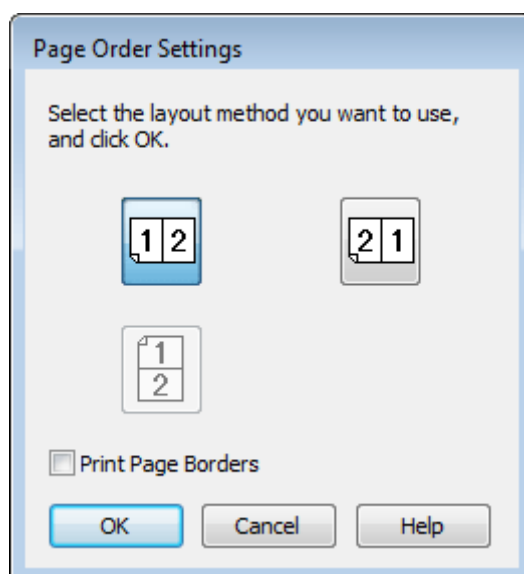
Udskrivning

Printerindstillinger i Windows

- 1 Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.
➔ [“Grundlæggende printerindstillinger i Windows”](#) på side 42
- 2 Vælg **2-Up (2-op)** eller **4-Up (4-op)** som Multi-Page (Flere sider).



- 3 Klik på knappen **Page Order (Siderækkefølge)** for at åbne vinduet Page Order Settings (Indstillinger for siderækkefølge).



Udskrivning

- 4 Vælg mellem følgende indstillinger.

Page Order (Siderækkefølge)	Giver dig mulighed for at angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i på papiret. Nogle indstillinger er muligvis ikke tilgængelige alt afhængigt af, hvilken indstilling for Orientation (Retning) der er valgt i vinduet Main (Hovedmenu).
Print Page Borders (Udskriv siderammer)	Udskriver rammer omkring de sider, der udskrives på det enkelte ark.

- 5 Klik på **OK** for at vende tilbage til vinduet Main (Hovedmenu).

- 6 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

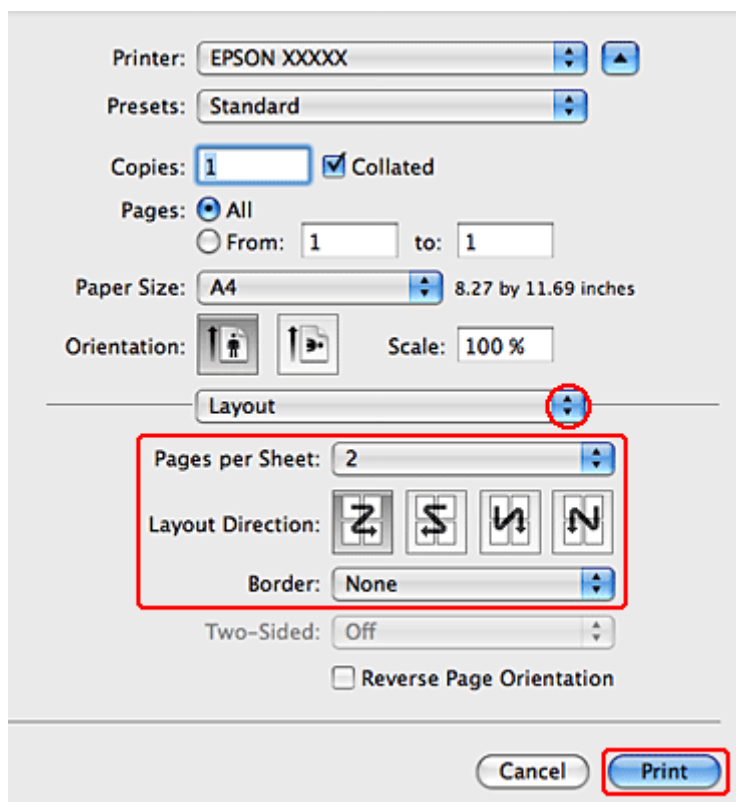
Når du har udført trinnene ovenfor, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job.

Printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

- 1 Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ [“Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 44](#)

- 2 Vælg **Layout** i pop-up-menuen.



Udskrivning

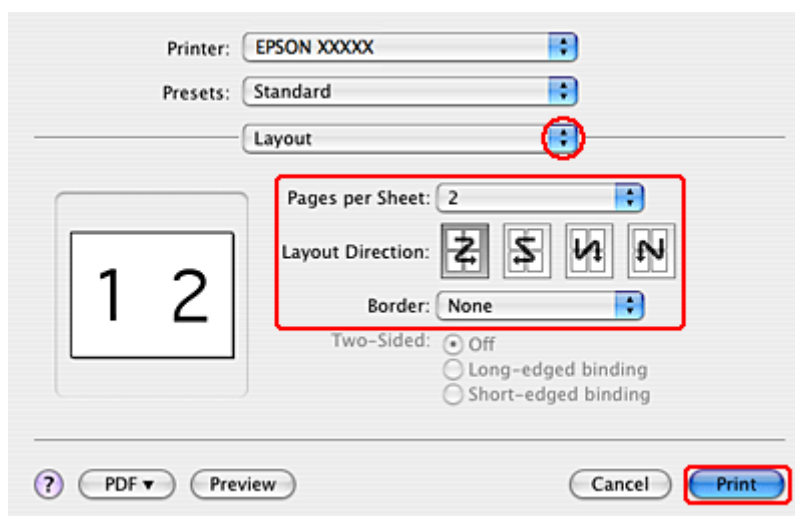
- 3** Vælg mellem følgende indstillinger:

Pages per Sheet (Sider pr. ark)	Udskriver flere sider af dokumentet på et enkelt ark papir. Du kan vælge mellem 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 .
Layout Direction	Giver dig mulighed for at angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i på papiret.
Border (Ramme)	Udskriver en kant omkring de sider, der udskrives på det enkelte ark. Du kan vælge None (Ingen) , Single Hairline (Enkelt hårstreg) , Single Thin Line (Enkelt tynd streg) , Double Hairline (Dobbelt hårstreg) eller Double Thin Line (Dobbelt tynd streg) .

- 4** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Printerindstillinger for Mac OS X 10.4

- 1** Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.
 ➔ [“Grundlæggende printerindstillinger for Mac OS X 10.4” på side 45](#)
- 2** Vælg **Layout** i pop-up-menuen.



- 3** Vælg mellem følgende indstillinger:

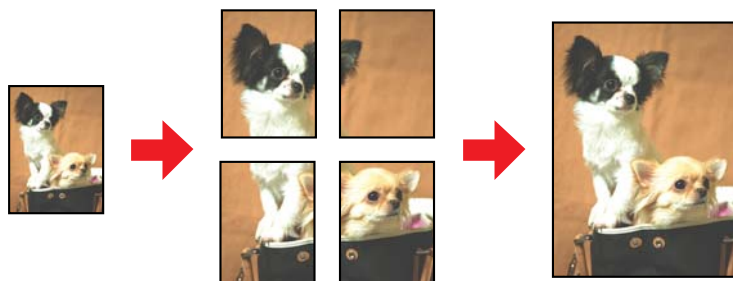
Pages per Sheet (Sider pr. ark)	Udskriver flere sider af dokumentet på et enkelt ark papir. Du kan vælge mellem 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 .
Layout Direction	Giver dig mulighed for at angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i på papiret.
Border (Ramme)	Udskriver en kant omkring de sider, der udskrives på det enkelte ark. Du kan vælge None (Ingen) , Single Hairline (Enkelt hårstreg) , Single Thin Line (Enkelt tynd streg) , Double Hairline (Dobbelt hårstreg) eller Double Thin Line (Dobbelt tynd streg) .

- 4** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Udskrivning

Poster Printing (Plakatudskrivning) (kun i Windows)

Poster Printing (Plakatudskrivning) giver dig mulighed for at udskrive billeder i plakatstørrelse ved at forstørre en side, så den fylder flere ark papir.



Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig for Mac OS X.

Printerindstillinger

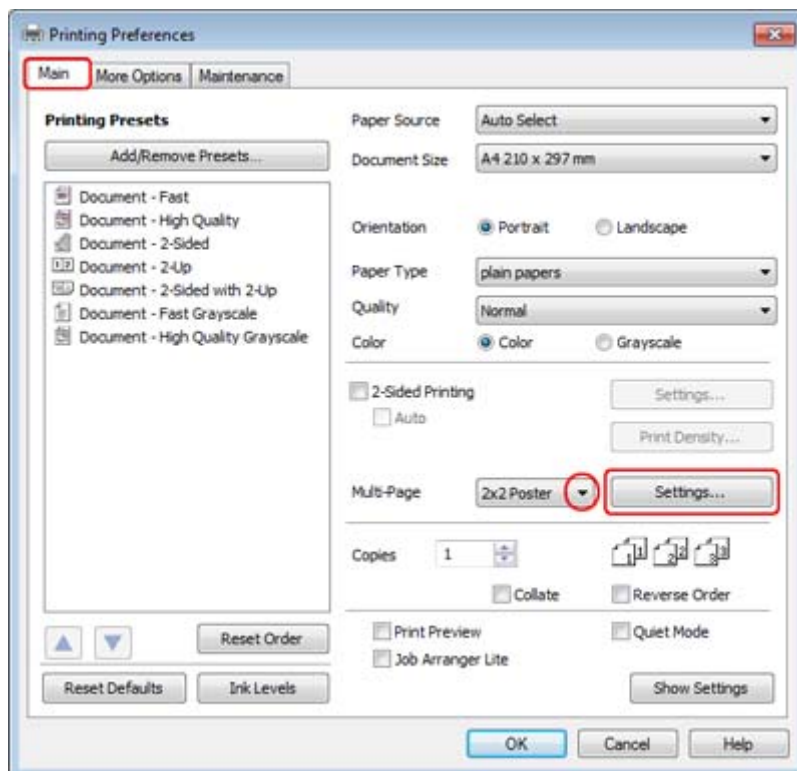
1

Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ [“Grundlæggende printerindstillinger i Windows”](#) på side 42

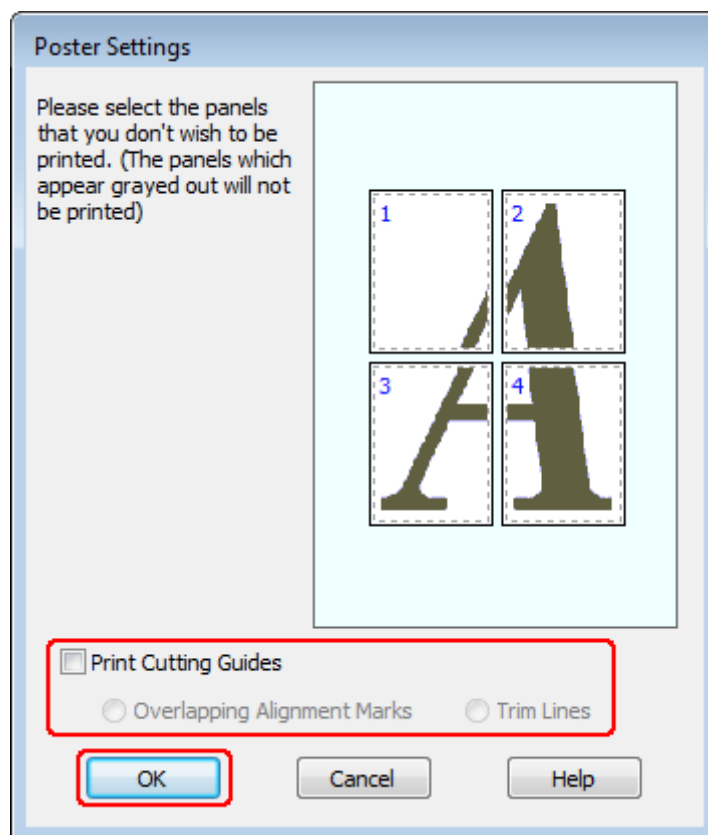
2

Vælg **2x1 Poster (2x1 plakat)**, **2x2 Poster (2x2 plakat)**, **3x3 Poster (3x3 plakat)** eller **4x4 Poster (4x4 plakat)** som Multi-Page (Flere sider).



Udskrivning

- 3** Klik på **Settings (Indstillinger)** for at justere den måde, som plakaten udskrives på. Vinduet Poster Settings (Plakatindstillinger) åbnes.



- 4** Foretag følgende indstillinger:

Print Cutting Guides (Udskriv beskæringslinjer)	Udskriver hjælpelinjer til beskæring.
Overlapping Alignment Marks (Overlappende justeringsmærker)	Overlapper panelerne en smule og udskriver justeringsmærker, så panelerne kan justeres mere nøjagtigt.
Trim Lines (Beskær linjer)	Udskriver rammelinjer på panelerne, som du kan bruge som en hjælp ved beskæring af siderne.

Bemærk:

Hvis du kun vil udskrive nogle få af panelerne uden at udskrive hele plakaten, skal du klikke på de paneler, som du ikke vil udskrive.

- 5** Klik på **OK** for at vende tilbage til vinduet Main (Hovedmenu).

- 6** Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

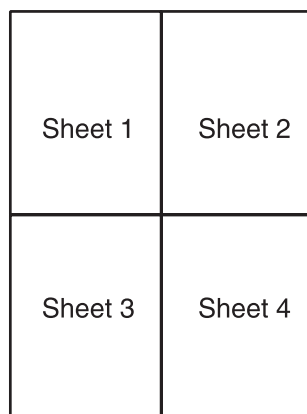
Udskrivning

Når du har udført trinnene ovenfor, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job. Følg derefter vejledningen.

➔ “Sådan laver du en plakat af dine udskrifter” på side 65

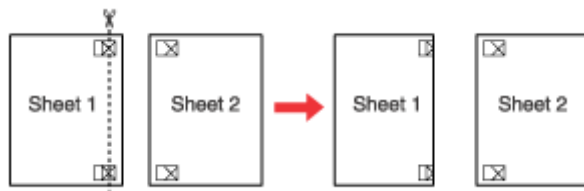
Sådan laver du en plakat af dine udskrifter

Følgende er et eksempel på, hvordan man opretter en plakat med 2x2 Poster (2x2 plakat) valgt for Multi-Page (Flere sider) og **Overlapping Alignment Marks (Overlappende justeringsmærker)** valgt for Print Cutting Guides (Udskriv beskæringslinjer).



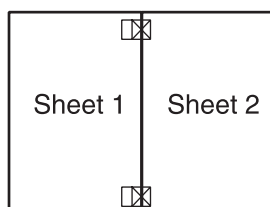
1

Beskær margenen på ark 1 langs en lodret linje gennem midten af top- og bundkrydsene:



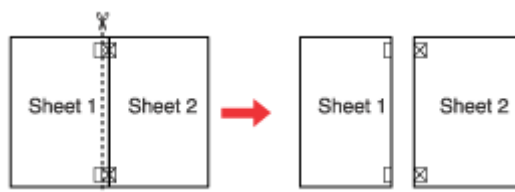
2

Placer kanten på ark 1 oven på ark 2, og juster krydsene. Tape derefter midlertidigt de to ark sammen på bagsiden:

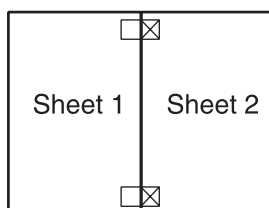


Udskrivning

- 3** Skær de tapede ark i to dele langs en lodret linje gennem justeringsmærkerne (denne gang en linje til venstre for krydsene):

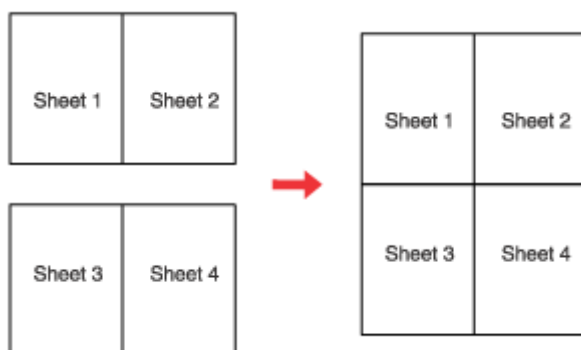


- 4** Juster kanterne på papiret ved hjælp af justeringsmærkerne, og tape siderne sammen på bagsiden:



- 5** Gentag handlingerne fra trin 1-4 for at tape ark 3 og 4 sammen.

- 6** Gentag handlingerne fra trin 1-4 for at tape papirets top- og bundkanter sammen.



- 7** Skær de tilbageblevne margener af.

Udskrivning

Watermark (Vandmærke)-udskrivning (kun i Windows)

Watermark (Vandmærke) gør det muligt at udskrive et tekst- eller billedbaseret vandmærke på dokumentet.



Bemærk:

Denne funktion er ikke tilgængelig for Mac OS X.

Udskrivning af vandmærket

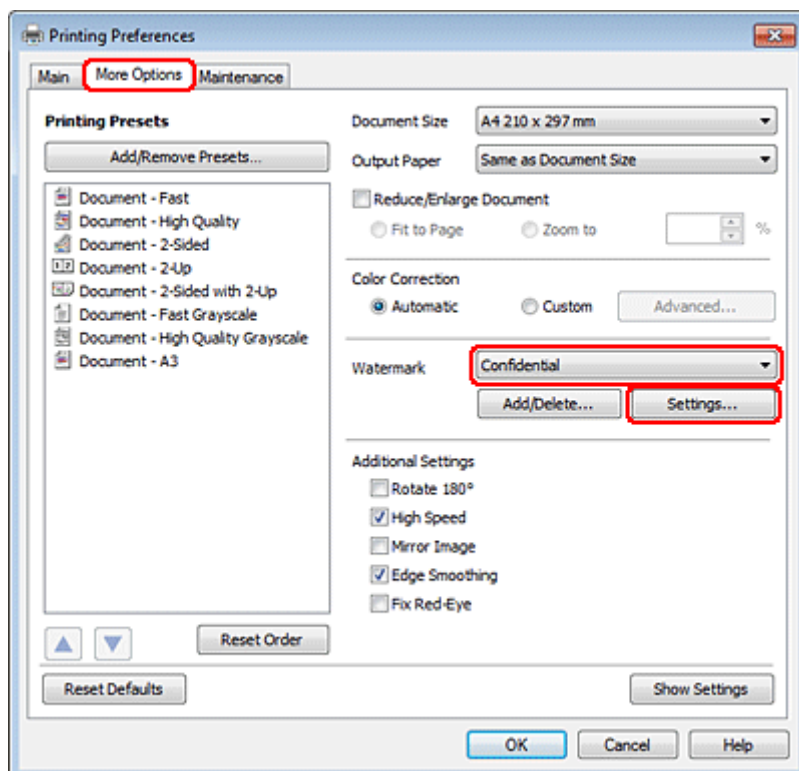
1

Foretag justeringer til grundlæggende indstillinger.

➔ “Grundlæggende printerindstillinger i Windows” på side 42

2

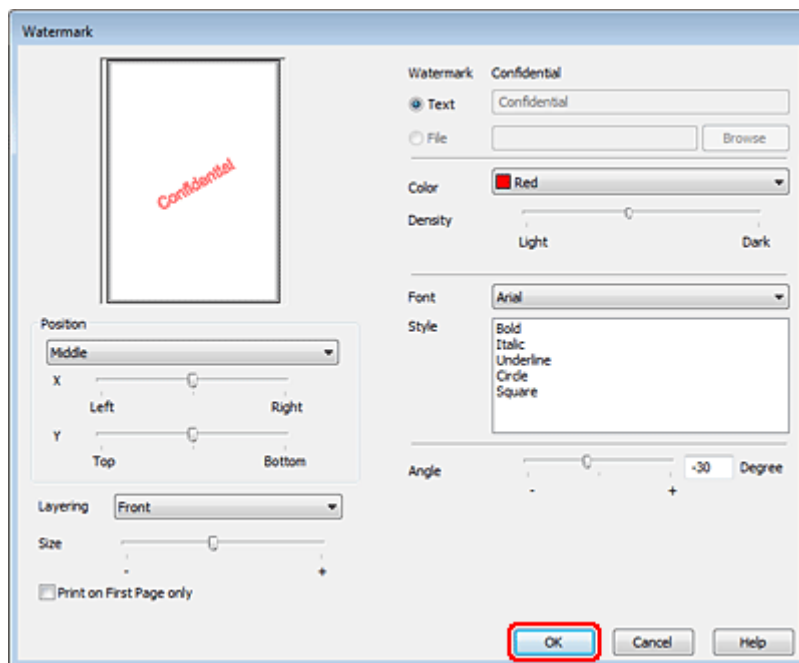
Klik på fanen **More Options (Flere indstillinger)**, vælg det ønskede vandmærke på listen Watermark (Vandmærke), og klik derefter på **Settings (Indstillinger)**.



Udskrivning

Se online Hjælp, hvis du vil oprette dit eget vandmærke.

- 3** Angiv de ønskede indstillinger for vandmærket.



- 4** Klik på **OK** for at vende tilbage til vinduet More Options (Flere indstillinger).

- 5** Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Når du har udført trinnene ovenfor, skal du udskrive en testkopi og undersøge resultatet, inden du udskriver et helt job.

Deling af printeren

Du kan konfigurere printeren, så andre brugere på netværket kan dele den.

Først skal du konfigurere printeren som en delt printer på den computer, der er forbundet direkte med printeren. Derefter skal du tilføje printeren på hver af de netværkscomputere, der skal bruge printeren.

Yderligere oplysninger finder du i Windows- eller Macintosh-dokumentationen.

Brug af PostScript-printerdriveren og PCL6-printerdriveren

For PS3/PCL-modellerne skal du downloade softwaren fra Epsons websted. Kontakt kundesupport i din region for at få yderligere oplysninger om at anskaffe printerdriverne og systemkravene, f.eks. understøttede operativsystemer.

Scanning

Scanning

Lad os prøve scanning

Start af en scanning

Lad os scanne et dokument for at lære processen at kende.

1

Placer dokumentet.

➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

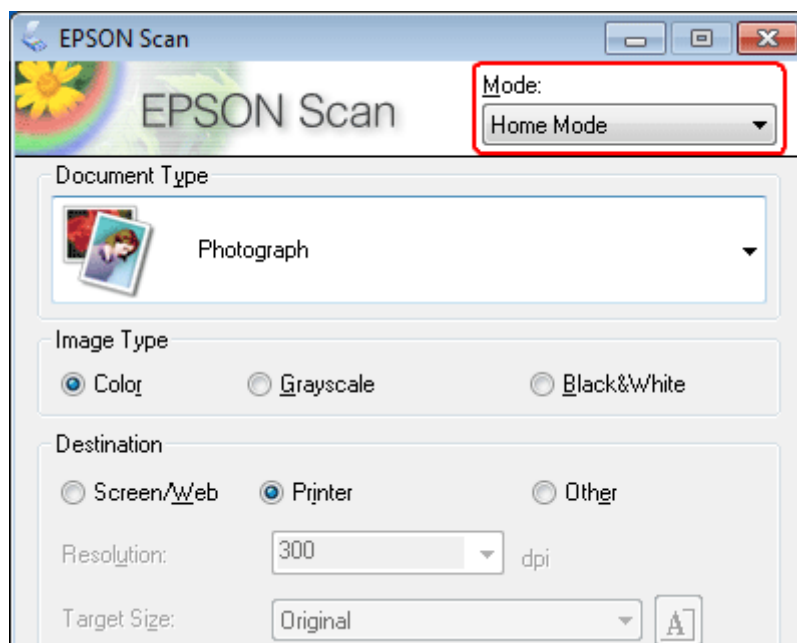
2

Start Epson Scan.

- ☐ Windows:
Dobbelklik på ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

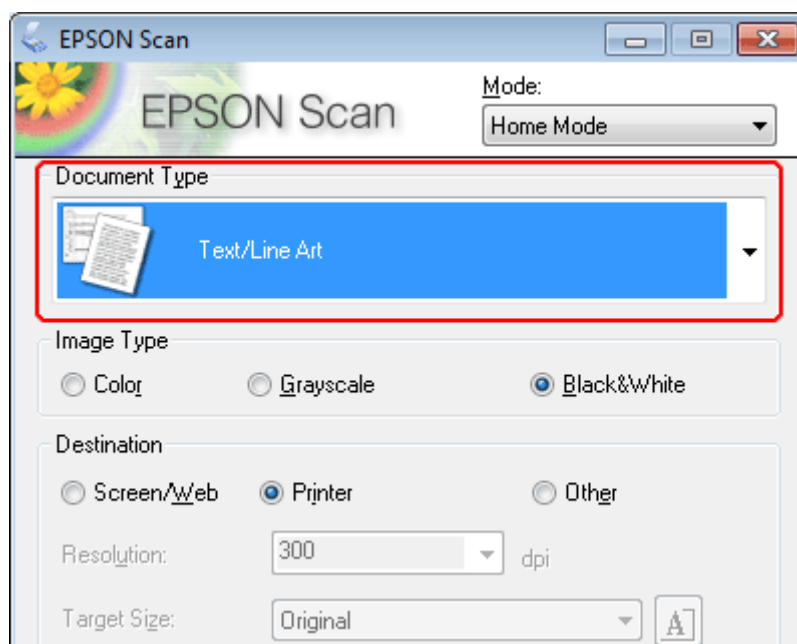
3

Vælg **Home Mode (Home-tilstand)**.

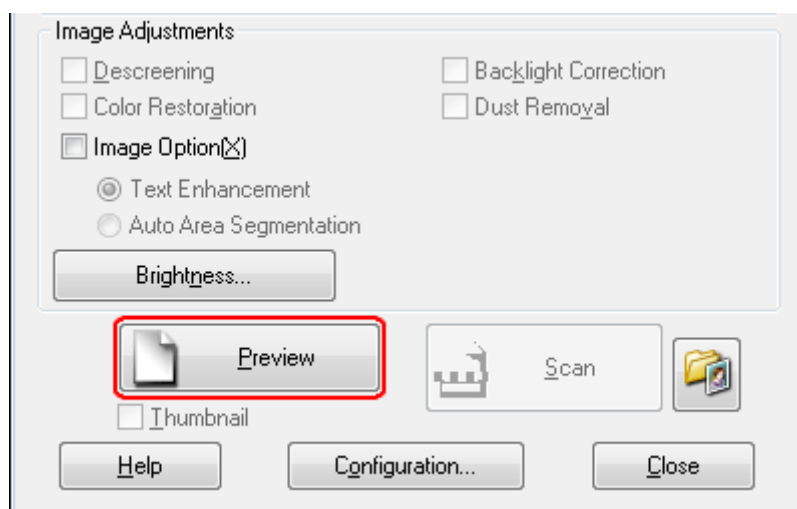


Scanning

- 4 Vælg **Text/Line Art (Tekst/Stregtegning)** som indstillingen for **Document Type (Dokumenttype)**.

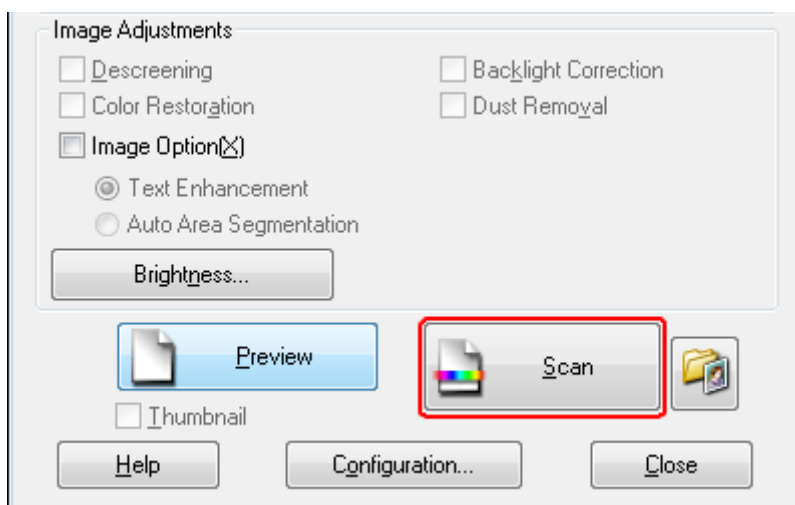


- 5 Klik på **Preview (Eksempel)**.

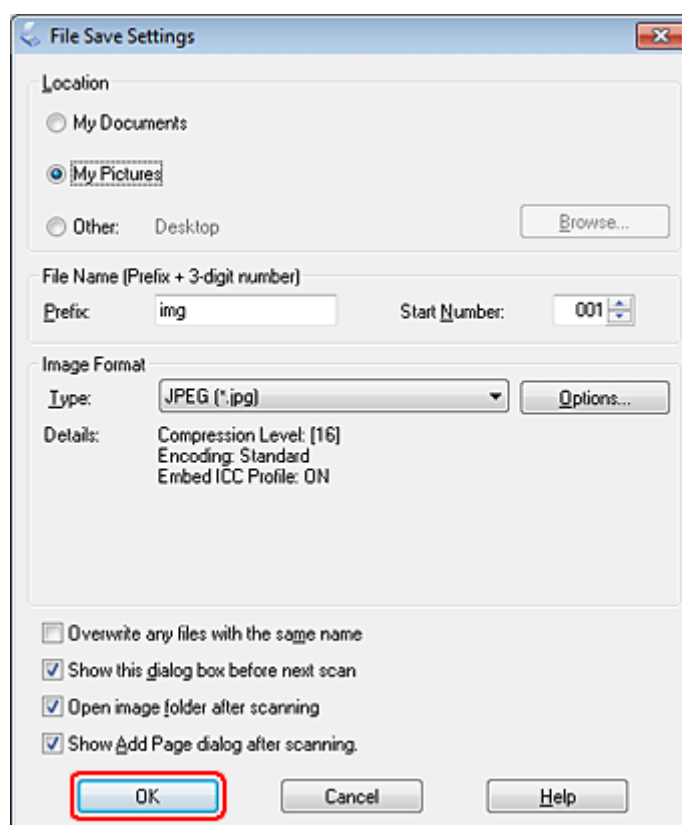


Scanning

6 Klik på **Scan**.



7 Klik på **OK**.








Det scannede billede gemmes.

Scanning







Billedjusteringsfunktioner

Epson Scan har en række indstillinger til forbedring af farve, skarphed, kontrast og andre aspekter, der påvirker billedkvaliteten.


Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

Histogram	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af fremhævnng, skygge og gamma.</p> 
Tone Correction (Tone-korrektion)	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af toneniveauer.</p> 
Image Adjustment (Billedjustering)	<p>Justerer lysstyrken, kontrasten og balancen mellem røde, grønne og blå farver i det overordnede billede.</p> 
Color Palette (Farvepalet)	<p>Giver en grafisk grænseflade til justering af mellemtoneniveauer, f.eks. hudtoner uden at påvirke billedets fremhævede områder og skyggeområder.</p> 
Unsharp Mask (Uskarp maske)	<p>Gør kanterne på billedområderne skarpere for at give et generelt tydeligere billede.</p> 

Scanning

<p>Descreeing (Fjernelse af moiré)</p>	<p>Fjerner det bølgede mønster (kaldet moiré), der kan forekomme i let skyggelagte billedområder, f.eks. i hudtoner.</p> 
<p>Color Restoration (Farvegendannelse)</p>	<p>Gendanner automatisk farver i falmede fotos.</p> 
<p>Backlight Correction (Korrektion af baggrundslys)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotos med for meget baggrundslys.</p> 
<p>Dust Removal (Fjernelse af støv)</p>	<p>Fjerner automatisk støv fra dine originaler.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgenkendelsen, når der scannes tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk områdeopdeling)</p>	<p>Gør sort-hvide billeder tydeligere og tekstgenkendelsen mere nøjagtig ved at adskille teksten fra grafikken.</p> 

Scanning

Color Enhance (Farveforbedring)	<p>Forstærk en bestemt farve. Du kan vælge mellem rød, blå eller grøn.</p> 
---------------------------------	---

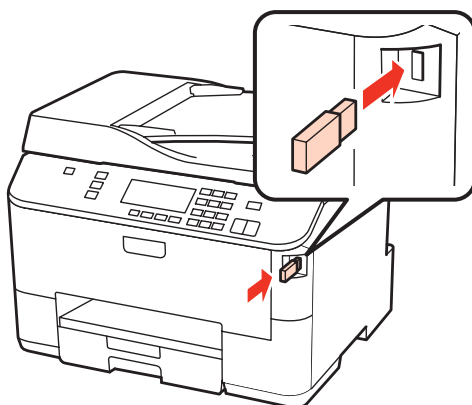
Grundlæggende scanning

Scanning fra betjeningspanelet

Scanning til en USB-lagerenhed

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

- 2 Slut USB-enheden til dit produkt.



- 3 Vælg **Scan**.
- 4 Vælg **Scan til USB-enhed**.
- 5 Juster indstillinger.
- 6 Tryk på **Start**.

Det scannede billede gemmes.

Scanning

Scanning til en mappe

Funktionen Scan til netværksmappe/FTP giver dig mulighed for at gemme scannede billeder til en mappe på en server. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at mappeindstillingerne er blevet konfigureret og gemt.

Bemærk:

- ❑ Denne funktion understøttes kun af WP-4515/WP-4525/WP-4595. Hvis denne funktion ikke vises på produktets kontrolpanel, skal du muligvis opdatere produktets firmware fra Epsons websted eller Epson WebConfig. For at åbne Epson WebConfig, se Netværksvejledning.
- ❑ Det kan være nemmere at konfigurere indstillingerne på en computer, som er tilsluttet produktet ved brug af Epson-software (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). Disse typer software giver dig også mulighed for at oprette en liste over mappeindstillinger, så du kan hurtig vælge en mappe fra listen og importere aktuelle mappeindstillinger fra andre Epson-produkter. Du kan downloade den nyeste version af Epson NetConfig fra Epsons websted.
➔ ["Sådan får du hjælp" på side 221](#)

Konfiguration af mappeindstillinger

Du kan oprette en mappeliste, så du kan hurtig vælge destinationer, hvor de scannede data kan sendes til.

- 1 Tryk på **Setup**.
- 2 Vælg **Scanningsindstillinger**.
- 3 Vælg **adresseindstillingerne**.
- 4 Vælg **Opsætning af mappeliste**.
- 5 Vælg **Tilføj mapper**. Du ser de tilgængelige mappeopkaldsnumre.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge de mappeopkaldsnumre, du ønsker at registrere.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Angiv kommunikationstilstanden, indtast en mappesti, og konfigurer derefter mappeindstillingerne. Se det næste afsnit vedrørende detaljer om hvert indstillingsemne.
➔ ["Menuliste for scanningstilstand" på side 129](#)
- 9 Tryk på **OK**.
- 10 Gentag trin 5 til 9 for at tilføje flere mapper.

Bemærk:

Du kan udskrive listen over registrerede mapper. Tryk på **≡** på øverste skærbillede af Scan til netværksmappe/FTP, og vælg derefter Scan til mappe/FTP-rapport > Scan til mappeliste.

Scanning

Sådan sender du scannede data til mappen

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Vælg **Scan**.
- 3 Vælg **Scan til netværksmappe/FTP**.
- 4 Tryk på ►.
- 5 Tryk på ☰ for at vise en liste over registrerede mapper.

Bemærk:

Du kan også angive mappen ved direkte at indtaste mappestien. Vælg **Kommunikationstilstand** efter trin 4, indtast mappestien ved hjælp af nummertastaturet og andre funktioner på kontrolpanelet, og konfigurér derefter mappeindstillingerne.

➔ [“Menuliste for scanningstilstand” på side 129](#)

- 6 Vælg en mappe på listen.
- 7 Tryk på ☰ og vælg **Scanningsindstillinger** for at justere indstillingerne.
➔ [“Menuliste for scanningstilstand” på side 129](#)
- 8 Tryk på **Start**.
Det scannede billede gemmes.

Scanner til en e-mail

Funktionen Scan til e-mail giver dig mulighed for at sende scannede billedfiler med e-mail direkte fra produktet gennem en prækonfigureret e-mailserver. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at E-mail-server-indstillinger er blevet konfigureret.

Bemærk:

- ❑ Denne funktion understøttes kun af WP-4515/WP-4525/WP-4595. Hvis denne funktion ikke vises på produktets kontrolpanel, skal du muligvis opdatere produktets firmware fra Epsons websted eller Epson WebConfig. For at åbne Epson WebConfig, se Netværksvejledning.
- ❑ Det kan være nemmere at konfigurere indstillingerne på en computer, som er tilsluttet produktet ved brug af Epson-software (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). Disse typer software giver dig også mulighed for at oprette en liste over kontaktpersoner, så du kan hurtigt vælge modtagere fra listen og importere allerede oprettede lister over kontaktpersoner fra andre Epson-produkter. Du kan downloade den nyeste version af Epson NetConfig fra Epsons websted.
➔ [“Sådan får du hjælp” på side 221](#)

Scanning

Indstillinger for e-mailserver

- 1 Tryk på **⌵ Setup**.
- 2 Vælg **Scanningsindstillinger**.
- 3 Vælg **E-mail-server-indstillinger**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen for at foretage indstillingerne. Når du er færdig, vil en afslutningsmeddelelse vises.

Bemærk:

- ☐ SMTP AUTH står for SMTP Service Extension for Authentication.
- ☐ Kontonavnet og adgangskoden er nødvendige for at logge ind på serveren. Du kan indtaste op til 30 ASCII-tegn for kontonavnet og op til 20 ASCII-tegn for adgangskoden.
- ☐ Du kan indtaste op til 64 ASCII-tegn for afsenderens e-mailadresse.
- ☐ Du kan indtaste op til 50 ASCII-tegn for SMTP-e-mailadressen. Du kan bruge IP-adressen eller værtsnavnet til at angive serveren. For at bruge værtsnavnet, skal du foretage DNS-serverindstillinger på forhånd.
- ☐ Hvis du vælger POP inden SMTP, skal du indtaste POP3-serverens portnummer og POP3-serveradressen.
- ☐ Du kan foretage indstillingerne for tidszonen på Epson WebConfig. For at åbne Epson WebConfig, se Netværksvejledning.

- 5 Vælg **E-mail-server-forbindelse Kontroller** for at køre en test til at bekræfte, at e-mailserveren fungerer korrekt.

Registrering af adresser på listen over kontaktpersoner

Du kan oprette en liste over kontaktpersoner, så du kan hurtig vælge modtagere fra listen. Du kan registrere op til 50 kombinerede e-mailadresser og gruppeadresser.

- 1 Tryk på **⌵ Setup**.
- 2 Vælg **Scanningsindstillinger**.
- 3 Vælg **adresseindstillingerne**.
- 4 Vælg **Opsætn. af e-mail-adresser**.
- 5 Vælg **Tilføj kontakter**. E-mailadressernes tilgængelige opkaldsnumre vises.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det adresseopkaldsnummer, du ønsker at registrere.
- 7 Tryk på **OK**.

Scanning

8 Tryk på ►. Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste den e-mailadressens navn, som du ønsker at registrere.

9 Tryk på ▼, og indtast derefter en e-mailadresse. Du kan indtaste op til 64 tegn.

10 Tryk på OK.

Bemærk:

Du kan også føje e-mailadressenumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en e-mail til flere modtagere på én gang. Brug vejledningen nedenfor.

11 Vælg **Opsætn. af gruppe-adresser** i trin 4.

12 Vælg **Tilføj gruppe**. Gruppeadressernes tilgængelige opkaldsnumre vises.

13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det adresseopkaldsnummer, du ønsker at registrere.

14 Tryk på OK.

15 Tryk på ►. Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste den e-mailadressens navn, som du ønsker at registrere.

16 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det e-mailadresseopkaldsnummer, som du ønsker at føje til gruppen.

17 Tryk på ► for at føje e-mailadressenummeret til gruppen.

Bemærk:

Tryk på ◀ for at annullere tilføjelsen af det e-mailadressenummer, som du valgte.

18 Gentag trin 16 og 17 for at føje andre e-mailadresseopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten.

19 Tryk på OK.

Sender en scannet fil med e-mail

1 Placer originalen eller originalerne.

➡ [“Placering af originaler” på side 35](#)

2 Vælg **Scan**.

3 Vælg **Scan til e-mail**.

Scanning

4 Tryk på ►.

5 Skriv e-mailens emne, hvortil du ønsker at vedhæfte den scannede fil.

Bemærk:

En forudindstillet meddelelse, "Attached Scan Data (Vedhæftede scanningsdata)", indtastes automatisk som e-mailens hovedtekst.

6 Tryk på **Adresse01** og indtast en e-mailadresse. For at tilføje en anden e-mailadresse, tryk på ▼ og vælg derefter et andet adressenummer.

Bemærk:

For at vælge adresser på listen over kontaktpersoner, gå til næste trin. Hvis du ikke skal tilføje adresser fra listen over kontaktpersoner, gå videre til trin 10.

7 Tryk på ☰ for at vise listen over kontaktpersoner.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et e-mailadressenummer, og tryk derefter på ► for at tilføje det. Gentag dette trin for at tilføje et andet nummer.

Bemærk:

- ☐ Tryk på ◀ for at annullere tilføjjelsen af nummeret.
- ☐ Du kan registrere op til 10 individuelle e-mailadresser og grupper.

9 Tryk på OK.

10 Tryk på ☰ og vælg **Scanningsindstillinger** for at justere indstillingerne.

➔ ["Scanningsindstillinger" på side 131](#)

Bemærk:

- ☐ Du kan angive et navn for den scannede billedfil. Vælg **Filindstillinger** > **Filnavn præfiks**, og indtast derefter præfikset for filnavnet.
- ☐ Du kan angive maksimumsstørrelsen for filer, der kan vedhæftes en e-mail i Maks. str. vedhæftet fil. Vælg en større størrelse, hvis du ofte sender store filer.

11 Tryk på **Start**.

Dit scannede billede sendes med e-mail.

Scanning til en computer

1 Placer originalen eller originalerne.

➔ ["Placering af originaler" på side 35](#)

Scanning

2 Vælg **Scan**.

3 Vælg et punkt.

➔ [“Menuliste for scanningstilstand” på side 129](#)

4 Vælg din pc.

Bemærk:

Hvis produktet er sluttet til et netværk, kan du vælge den pc, du ønsker at gennem de scannede billede på.

5 Tryk på **Start**.

Det scannede billede gemmes.

Scanning

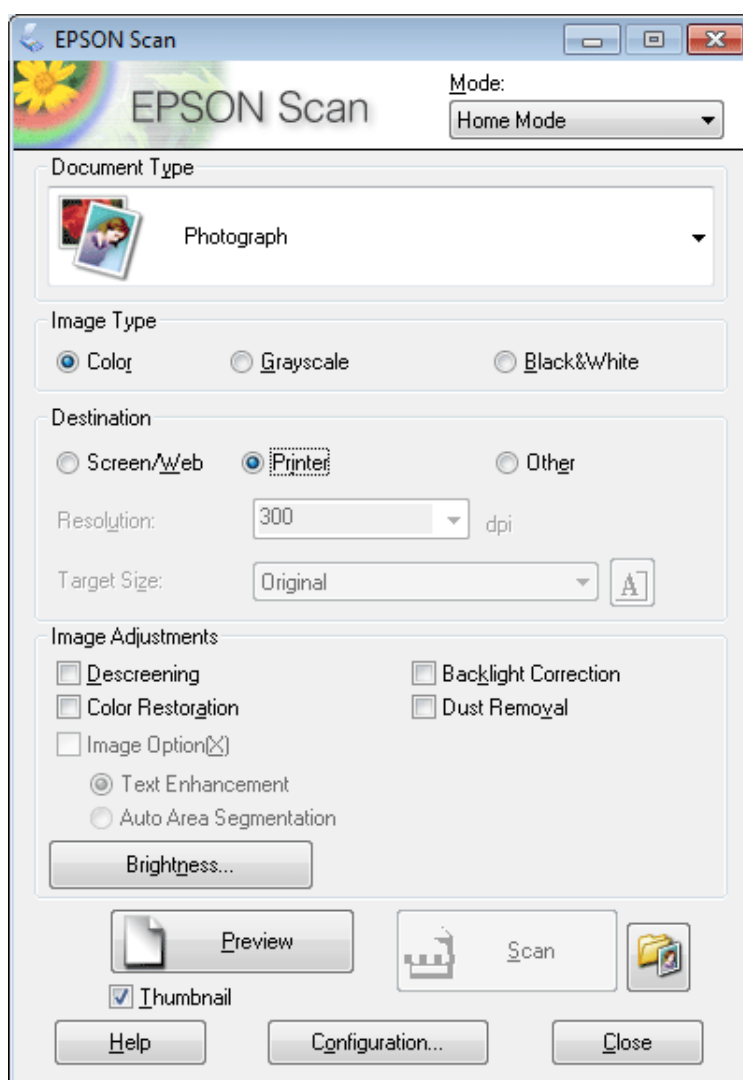
Scanning i Home Mode (Home-tilstand)

Home Mode (Home-tilstand) gør det muligt at tilpasse visse scanningsindstillinger og kontrollere virkningen af de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand er praktisk til grundlæggende scanning af fotos og grafik.

Bemærk:

- ☐ I Home Mode (Home-tilstand) kan du kun scanne fra glaspladen.
- ☐ Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Glasplade” på side 37](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 96](#)
- 3 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



Scanning

- 4 Vælg indstillingen for Document Type (Dokumenttype).
- 5 Vælg indstillingen for Image Type (Billedtype).
- 6 Klik på **Preview (Eksempel)**.
➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 87](#)
- 7 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
- 8 Klik på **Scan**.
- 9 Vælg indstillingen Type i vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis markeringen af afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** fjernes, begynder Epson Scan øjeblikkeligt at scanne uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Office Mode (Office-tilstand)

I Office Mode (Office-tilstand) kan du hurtigt scanne tekstdokumenter uden at få vist et eksempel på billedet.

Bemærk:

Se i *hjælpen* for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

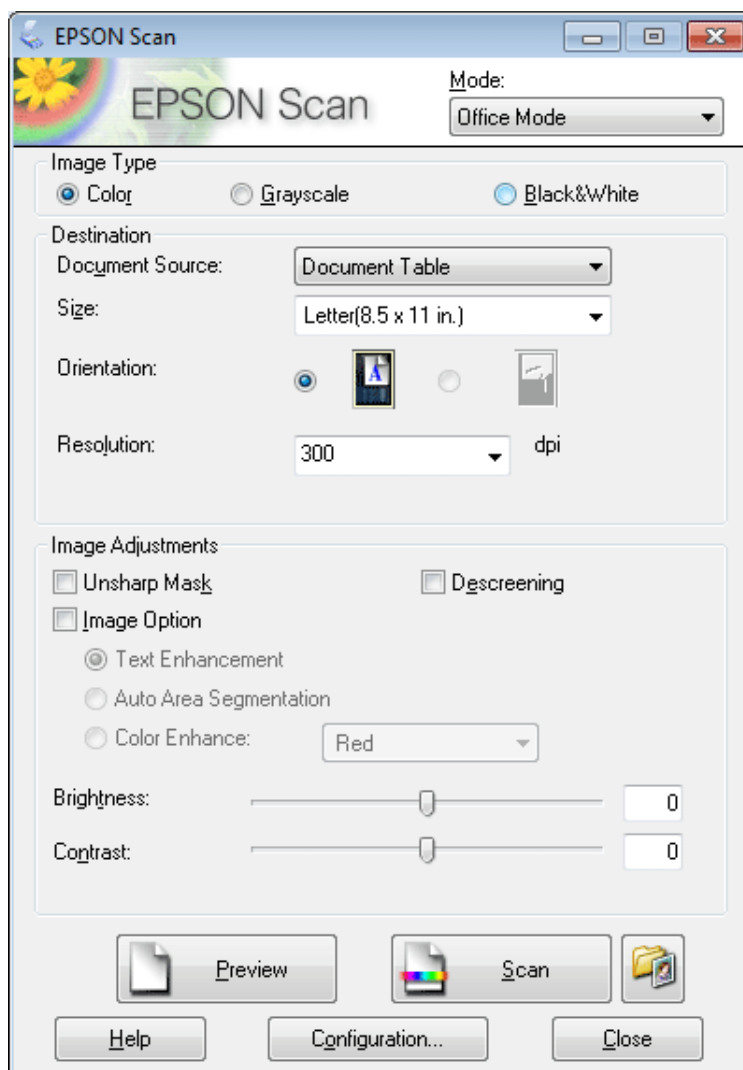
Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentfører (ADF):

Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼ pilemærket på den automatiske dokumentfører.

- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 96](#)

Scanning

- 3 Vælg **Office Mode (Office-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen for Image Type (Billedtype).
- 5 Vælg indstillingen for Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Vælg størrelsen på din original som indstillingen for Size (Størrelse).
- 7 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 8 Klik på **Scan**.

Scanning

- 9** Vælg indstillingen Type i vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis markeringen af afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboks før næste scanning) fjernes, begynder Epson Scan øjeblikkeligt at scanne uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Professional Mode (Professionel tilstand)

Professional Mode (Professionel tilstand) giver dig fuld kontrol over scanningsindstillingerne og gør det muligt for dig at kontrollere de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand anbefales til erfarne brugere.

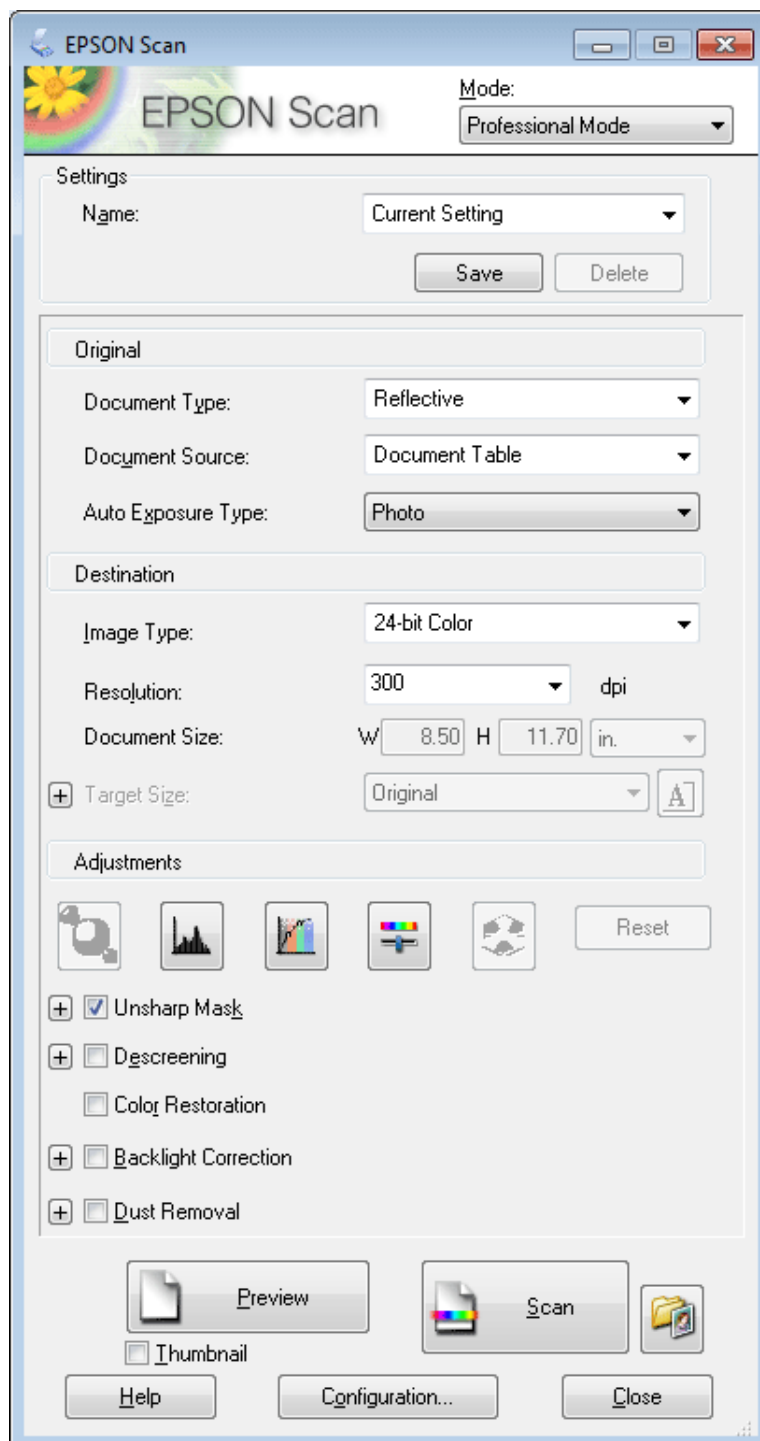
Bemærk:

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

- 1** Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 96](#)

Scanning

- 3 Vælg **Professional Mode (Professionel tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg typen af original(er), du scanner, som indstilling for Document Type (Dokumenttype).

- 5 Vælg indstillingen for Document Source (Dokumentkilde).

- 6 Hvis du vælger **Reflective (Reflektiv)** som indstillingen for Document Type (Dokumenttype), skal du vælge **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som indstillingen for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

Scanning

- 7 Vælg indstillingen for Image Type (Billedtype).
- 8 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 9 Klik på **Preview (Eksempel)** for at se et eksempel på billedet. Vinduet Preview (Eksempel) åbnes med et eksempel på dit billede.

➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 87](#)

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- ☐ Den automatiske dokumentføder (ADF) indfører den første dokumentside, hvorefter Epson Scan forudscanner den og viser den i vinduet Preview (Eksempel). Den automatiske dokumentføder skubber derefter den første side ud.
Placer den første dokumentside oven på de øvrige sider, og læg derefter hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.
- ☐ Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼ pilemærket på den automatiske dokumentføder.

- 10 Vælg størrelsen af de(t) scannede billede(r) som indstillingen for Target Size (Målstørrelse), hvis det er nødvendigt. Du kan scanne dine billeder i deres originalstørrelse, eller du kan formindske eller forstørre dem ved at vælge Target Size (Målstørrelse).

- 11 Tilpas billedkvaliteten, hvis det er nødvendigt.

➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 72](#)

Bemærk:

Du kan gemme de indstillinger, du angiver, som en gruppe af brugerdefinerede indstillinger med et **Name (Navn)** og anvende de brugerdefinerede indstillinger igen ved senere scanninger. Dine brugerdefinerede indstillinger er også tilgængelige i Epson Event Manager.

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Event Manager.

- 12 Klik på **Scan**.

- 13 Vælg indstillingen Type i vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering), og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis markeringen af afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** fjernes, begynder Epson Scan øjeblikkeligt at scanne uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning

Eksempelvisning og justering af scanningsområdet

Valg af en tilstand for eksempelvisning

Når du har valgt de grundlæggende indstillinger og opløsningen, kan du gennemse billedet og vælge eller justere billedområdet i et Preview (Eksempel)-vindue. Der findes to typer eksempelvisning.

- ☐ Normal eksempelvisning viser hele billedet. Du kan vælge scanningsområdet og manuelt foretage eventuelle kvalitetsjusteringer.
- ☐ Thumbnail (Miniature)-eksempelvisning viser billederne som miniaturer. Epson Scan finder automatisk kanterne af scanningsområdet, anvender automatiske eksponeringsindstillinger på billederne og drejer dem, hvis det er nødvendigt.

Bemærk:

- ☐ Nogle af de indstillinger, du ændrer, efter at du har fået vist eksemplet på et billede, bliver nulstillet, hvis du ændre eksempeltilstanden.
- ☐ Afhængigt af dokumenttypen og den Epson Scan-tilstand, du bruger, kan du muligvis ikke ændre eksempelvisningen.
- ☐ Hvis du får vist eksempel billeder uden visning af dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i standardeksempeltilstanden. Hvis du får vist et eksempel med dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i den eksempeltilstand, der blev vist lige før eksempelvisningen.
- ☐ Klik og træk i hjørnet af vinduet Preview (Eksempel) for at ændre størrelsen på vinduet Preview (Eksempel).
- ☐ Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.


Oprettelse af en markeringsramme

En markeringsramme er en bevægelig stiplede linje, der vises i kanten af eksempel billeder for at angive scanningsområdet.

Gør et af følgende for at tegne en markeringsramme.

- ☐ Hvis du vil tegne markeringsrammen manuelt, skal du placere markøren i det område, hvor du vil placere hjørnet af markeringsrammen, og klikke. Træk krydsmarkøren over billedet til det modsatte hjørne af det ønskede scanningsområde.







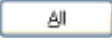
- ☐ Klik på  ikonet Find automatisk, hvis du vil tegne markeringsrammen automatisk. Du kan kun bruge dette ikon, hvis du får vist en normal eksempelvisning, og du kun har ét dokument på glaspladen.

Scanning

- ☐ Hvis du vil tegne markeringsrammen med en bestemt størrelse, skal du indtaste en ny bredde og højde i indstillingen Document Size (Dokumentstørrelse).
- ☐ For de bedste resultater og billedeksposering skal du sørge for, at alle sider af markeringsrammen er placeret inde i eksempelbilledet. Inkluder ikke områder rundt om eksempelbilledet i markeringsrammen.

Justering af en markeringsramme

Du kan flytte markeringsrammen og justere dens størrelse. Hvis du ser en normal eksempelvisning, kan du oprette flere markeringsrammer (op til 50) på hvert billede for at scanne forskellige billedområder som separate scanningsfiler.

	Placer markøren inden i markeringsrammen for at flytte den. Markøren bliver til en hånd. Klik på og træk markeringsrammen til den ønskede placering.
	Du ændrer størrelse af markeringsrammen ved at placere markøren på kanten eller hjørnet af markeringsrammen. Markøren bliver til en lige eller vinklet dobbeltpil. Klik på og træk kanten eller hjørnet til den ønskede størrelse.
	Klik på dette ikon for at oprette flere markeringsrammer med samme størrelse.
	Hvis du vil slette en markeringsramme, skal du klikke inde i den og derefter klikke på dette ikon.
	Klik på dette ikon for at aktivere alle markeringsrammer.

Bemærk:

- ☐ Hvis du vil begrænse bevægelsen af markeringsrammen til kun lodret eller vandret, skal du holde tasten **Skift** nede, mens du bevæger markeringsrammen.
- ☐ Hvis du vil begrænse størrelsen af markeringsrammen til dens nuværende mål, skal du holde tasten **Skift** nede, mens du ændrer størrelsen af markeringsrammen.
- ☐ Hvis du tegner flere markeringsrammer, skal du sørge for at klikke på **All (Alle)** i vinduet Preview (Eksempel), før du scanner. I modsat fald er det kun området inde i den sidste markeringsramme, du tegnede, der scannes.

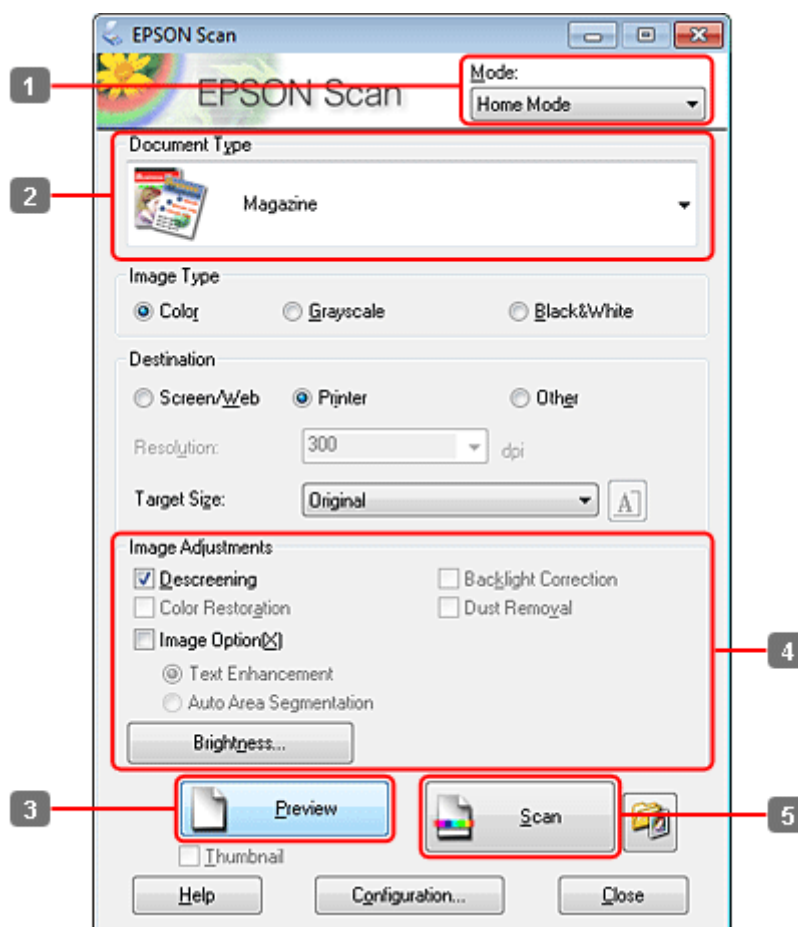
Forskellige scanningstyper

Scanning af et blad

Først skal du placere bladet og starte Epson Scan.

Scanning

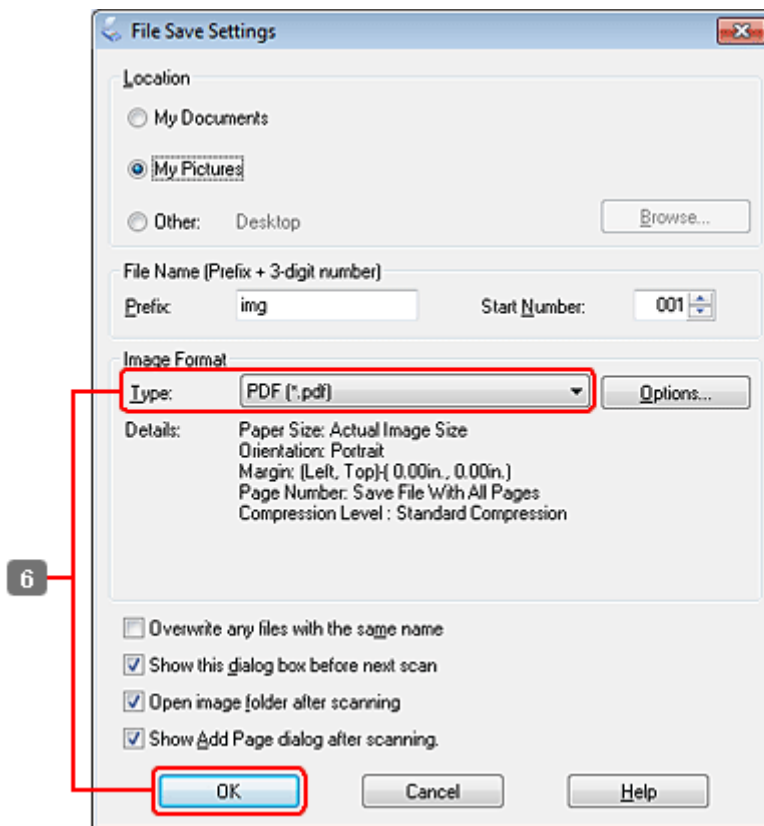
➔ “Start af en scanning” på side 69



- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Magazine (Blad)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

Scanning

5 Klik på **Scan**.



6 Vælg **PDF** for indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

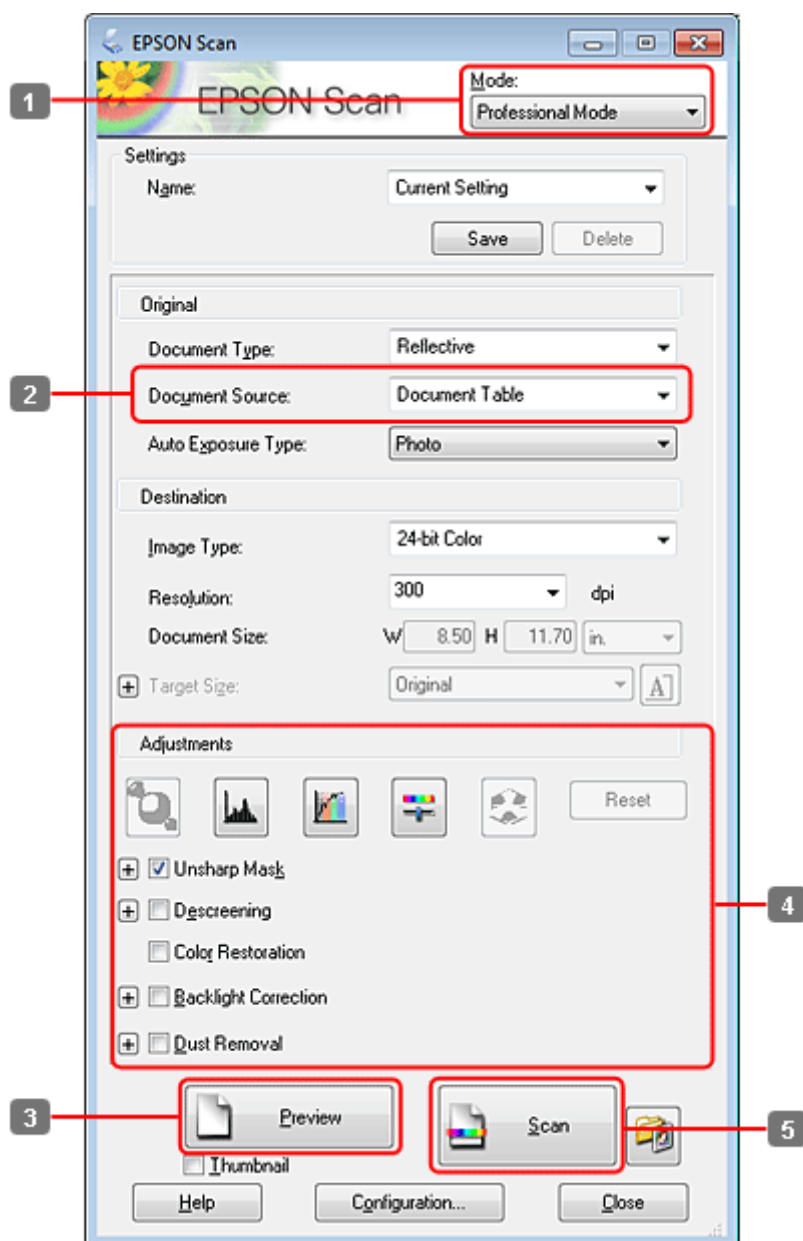
Det scannede billede gemmes.

Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil

Først skal du placere dokumentet og starte Epson Scan.

Scanning

➔ “Start af en scanning” på side 69



1 Vælg **Professional Mode (Professionel tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).

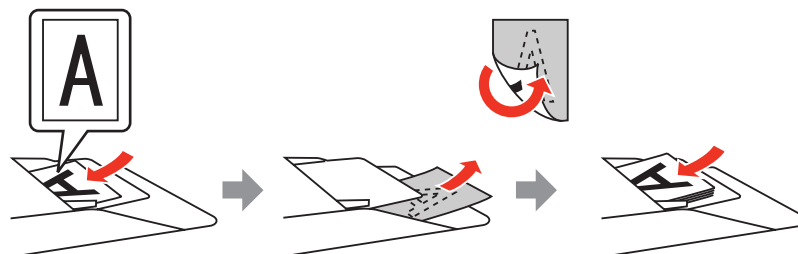
2 Vælg indstillingen for Document Source (Dokumentkilde).

Scanning

3 Klik på **Preview** (Eksempel).

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- ❑ Den dokumentside, der blev skubbet ud fra den automatiske dokumentføder, er ikke scannet endnu. Læg hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.

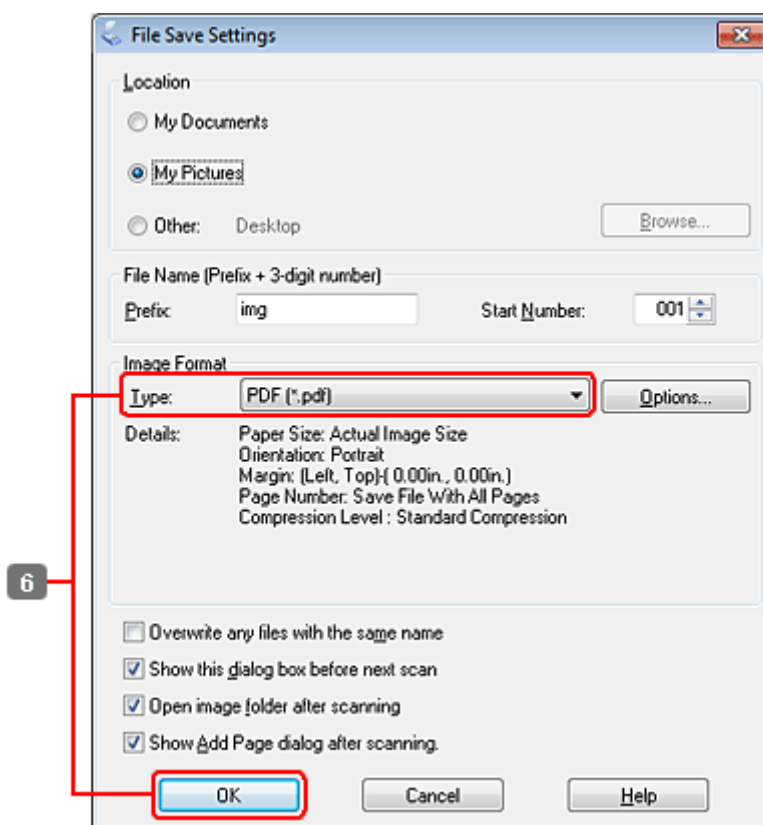


- ❑ Ilæg ikke papir over linjen lige under ▼ pilemærket på den automatiske dokumentføder.

4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.

Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

5 Klik på **Scan**.



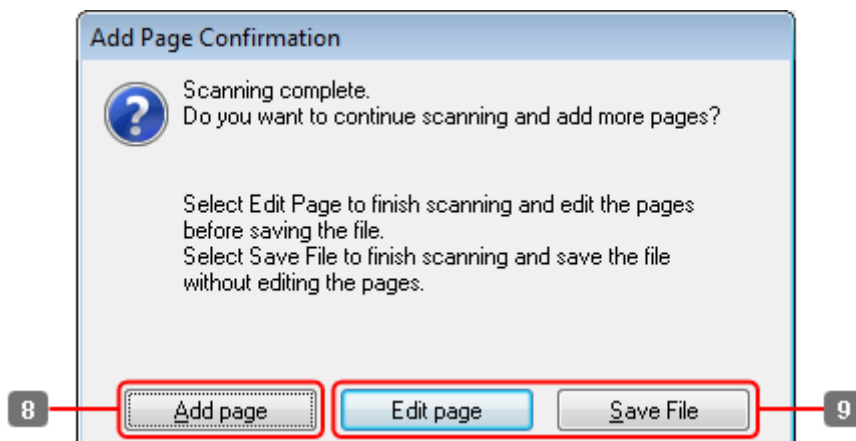
Scanning

- 6 Vælg **PDF** for indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show Add Page dialog after scanning (Vis dialogen Tilføj side efter scanning)** ikke er markeret, gemmer Epson Scan automatisk dokumentet uden at vise vinduet Add Page Confirmation (Bekræftelse af Tilføj side).

- 7 Epson Scan starter scanningen af dokumentet.



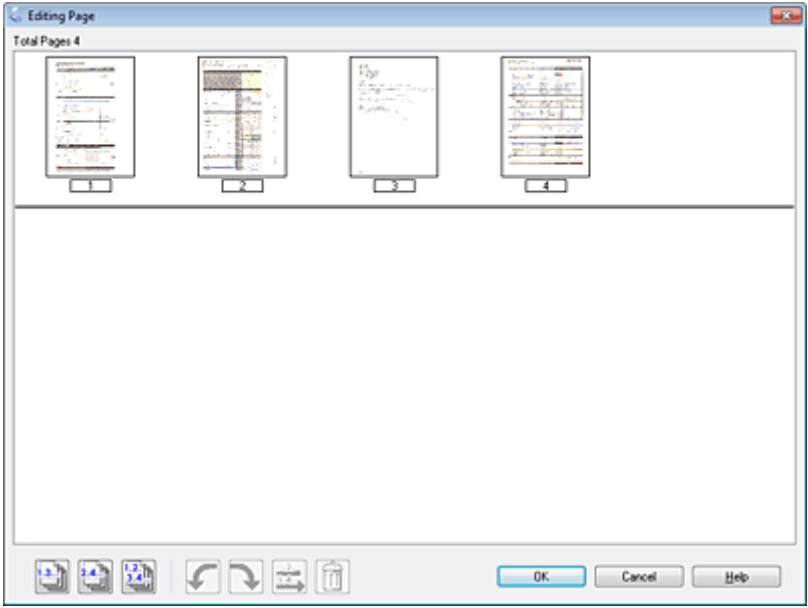
- 8 Klik på **Add page (Tilføj side)**, hvis du vil scanne flere sider. Ilæg dokumentet, og scan igen. Gentag efter behov for hver side.

Gå til trin 9, hvis du er færdig med scanningen.

Scanning

9

Klik på **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Gem fil)**.

<p>Edit page (Rediger side)</p>	<p>Vælg denne knap, hvis du vil slette eller omarrangere nogen af siderne. Brug derefter ikonerne nederst i vinduet Editing Page (Sideredigering) til at vælge, rotere, omarrangere og slette sider. Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.</p>  <p>Klik på OK, når du er færdig med at redigere siderne.</p>
<p>Save File (Gem fil)</p>	<p>Vælg denne knap, når du er færdig.</p>

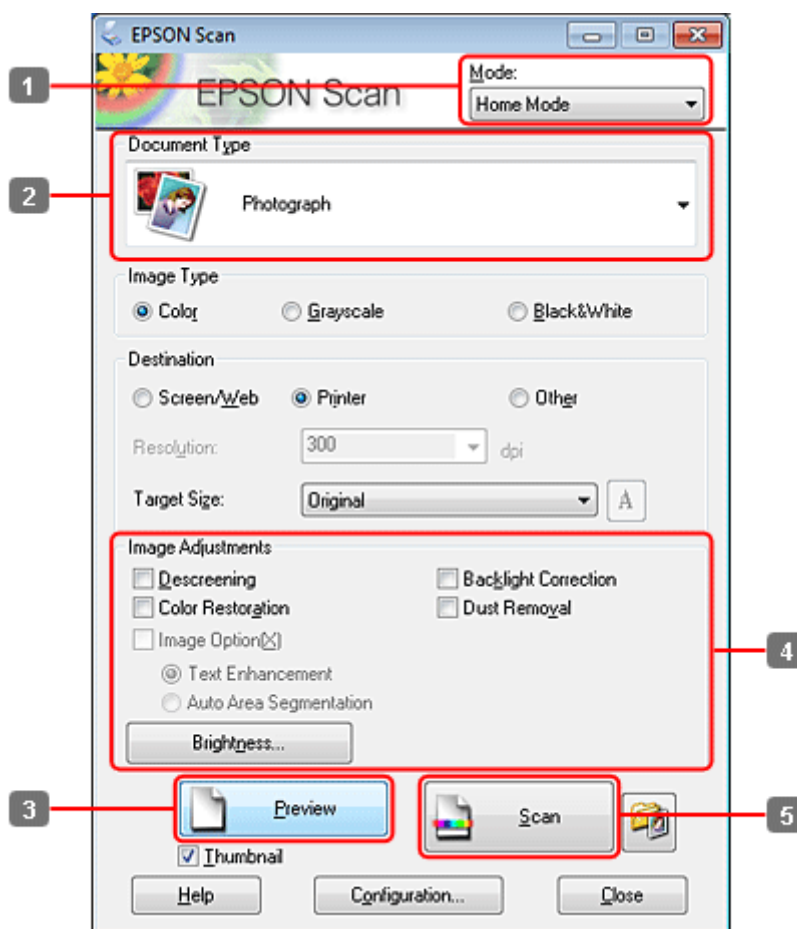
Siderne gemmes til en enkelt PDF-fil.

Scanning af et foto

Først skal du placere dit foto på glaspladen og starte Epson Scan.

Scanning

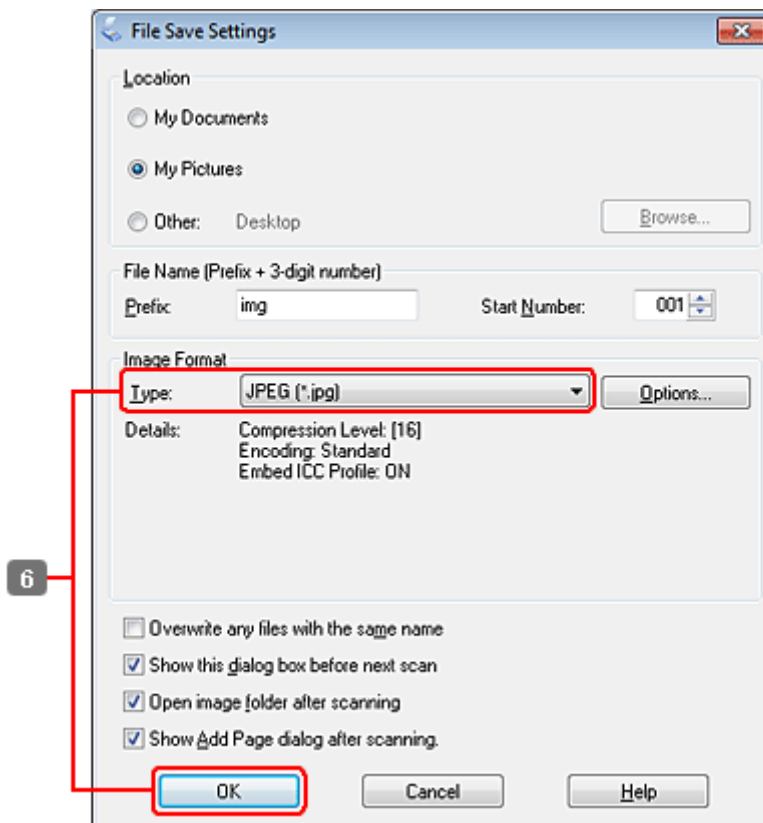
➔ “Start af en scanning” på side 69



- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Photograph (Foto)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Se i hjælpen for at få flere oplysninger om Epson Scan.

Scanning

5 Klik på **Scan**.



6 Vælg **JPEG** for indstillingen Type, og klik derefter på **OK**.

Det scannede billede gemmes.

Oplysninger om softwaren

Start af Epson Scan-driveren

Denne software gør det muligt at kontrollere alle aspekter af scanning. Du kan bruge den som et enkeltstående program til scanning eller sammen med et andet TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Dobbeltklik på ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller vælg ikonet for startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Scanning

Sådan åbnes hjælpen

Klik på knappen **Help (Hjælp)** i Epson Scan-driveren.

Start af andet scanningssoftware

Bemærk:

Noget scanningssoftware er muligvis ikke inkluderet i visse lande.


Epson Event Manager

Giver dig mulighed for at tildele enhver af produktknapperne til at åbne et scanningsprogram. Du kan også gemme scanningsindstillinger, som du ofte bruger. Dette kan få dine scanningsprojekter til at gå meget hurtigere.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklik derefter på ikonet **Launch Event Manager**.

Sådan åbnes hjælpen

- ☐ Windows:
Klik på ikonet  øverst til højre på skærmen.
- ☐ Mac OS X:
Klik på **menu > Help (Hjælp) > Epson Event Manager Help (Hjælp)**.

ABBYY FineReader

Med denne software kan du scanne et dokument og konvertere teksten til data, som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

OCR-software kan ikke genkende eller har svært ved at genkende følgende typer dokumenter eller tekster.

- ☐ Håndskrevne tegn
- ☐ Emner, der er blevet kopieret fra andre kopier
- ☐ Faxmeddelelser
- ☐ Tekst, hvor der er meget lidt afstand mellem tegn eller linjer.
- ☐ Tekst, der står i tabeller eller er understreget
- ☐ Sammenhængende skrift eller kursiv og skriftstørrelser under 8 punkt
- ☐ Foldede eller krøllede dokumenter

Scanning

Se i hjælpen til ABBYY FineReader for at få flere oplysninger.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > mappe **ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer)**, og dobbeltklik derefter på **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Med denne software kan du scanne, administrere og dele dine fotos eller dokumenter.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > mappe **Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Application (Program) > Presto! PageManager**, og dobbeltklik derefter på ikonet **Presto! PageManager**.

Kopiering

Kopiering

Valg af papir

Inden udskrivning skal du vælge den korrekte papirtypeindstilling. Denne vigtige indstilling afgør, hvordan blækket trykkes på papiret.

Bemærk:

- ☐ Hvilke specialmedier der kan fås, afhænger af dit område.
- ☐ Se de følgende anvisninger for ilægningskapaciteten.
 - ➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)

	Hvis du ønsker at udskrive på dette papir	Vælg denne papirtype på LCD-skærmen
a	Almindeligt papir	Alm. papir
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	Alm. papir
c	Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	Mat
d	Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	Blankt prem.
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	Blankt prem.
f	Epson Photo Paper (Fotopapir)	Fotopapir
g	Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	Blank
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra-blankt fotopapir)	M. blankt

Kopiering af dokumenter

Grundlæggende kopiering

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

1

Ilæg papir.



➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)



2

Anbring originalen vandret.

➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

Kopiering



- 3 Åbn  **Copy**-tilstanden.
- 4 Indstil antallet af kopier.
- 5 Indstil tætheden.
- 6 Åbn  **Menu**.
- 7 Vælg **Papir- og kopiindst.**
- 8 Vælg de ønskede kopiindstillinger.
- 9 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **OK** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Menu** for at afslutte angivelsen af indstillinger.
- 10 Tryk på én af knapperne  **Start** for at starte kopieringen.

2-sidet kopiering

Med duplekskopiering kan du oprette dobbeltsidede eller enkelsidede kopier fra dobbeltsidede eller enkelsidede originaler.

Følg nedenstående anvisninger for at udføre duplekskopiering. Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1 Ilæg papir.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- 2 Anbring originalen vandret.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 3 Åbn  **Copy**-tilstanden.
- 4 Indstil antallet af kopier.
- 5 Indstil tætheden.
- 6 Åbn  **Menu**.

Kopiering

7 Vælg **Papir- og kopiindst.**

8 Vælg **2-sidet kopiering.**


9 Vælg typen af 2-sidet kopiering.


Indstilling	Beskrivelse
1>1-sidet	Normal kopiering.
1>2-sidet	To enkeltsidede originaler udskrives på hver side af et enkelt ark papir.
2>1-sidet	Hver side af en dobbeltsidet original udskrives på én side af et enkelt ark papir.
2>2-sidet	Hver side af en dobbeltsidet original udskrives på hver side af et enkelt ark papir.

10 Angiv de ønskede indstillinger for **Dokumentets retning**, **Indb. retning** eller **Indbindingsmargen**.

Indstilling	Beskrivelse
Document Orientation (Dokumentets retning)	Angiver retningen af dine originaler. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når de følgende indstillinger er blevet angivet: 2-sidet kopiering - 2>2-sidet eller 2-sidet kopiering - 1>1-sidet , når Layout er indstillet til Med kant
Binding Direction (Indbindingsretning)	Angiver indbindingsretningen af dine originaler. Denne indstilling er kun tilgængelig, når 2>1-sidet er valgt.
Indbindingsmargen	Angiver indbindingsmargenen af dine originaler. Denne indstilling er kun tilgængelig, når 1>2-sidet er valgt.

11 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **OK** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Menu** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

12 Tryk på én af knapperne  **Start** for at starte kopieringen.

Sorter kopiering



Med funktionen til sortering af kopiering udskrives flere kopier af flere sider i et dokument i rækkefølge og sorteres efter kopi pr. sæt.



Følg nedenstående anvisninger for at udføre sortering af kopiering. Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

1 Ilæg papir.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

2 Anbring originalen vandret.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

Kopiering



- 3 Åbn  **Copy**-tilstanden.
- 4 Indstil antallet af kopier.
- 5 Indstil tætheden.
- 6 Åbn  **Menu**.
- 7 Vælg **Papir- og kopiindst.**
- 8 Vælg **Sorter kopiering**.
- 9 Vælg **Til**.
- 10 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **OK** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Menu** for at afslutte angivelsen af indstillinger.
- 11 Tryk på én af knapperne  **Start** for at starte kopieringen.

Layout kopiering

Med layoutfunktion kan du kopiere to enkeltsidede originaler på en enkelt side.


Følg anvisningerne herunder for at bruge layoutfunktionen. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


- 1 Ilæg papir.
➡ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- 2 Anbring originalen vandret.
➡ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 3 Åbn  **Copy**-tilstanden.
- 4 Åbn  **Menu**.
- 5 Vælg **Papir- og kopiindst.**
- 6 Vælg **Layout**.

Kopiering

7 Vælg **2-op kop**.

8 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **OK** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Menu** for at afslutte angivelsen af indstillinger.

9 Tryk på én af knapperne  **Start** for at starte kopieringen.

Menuliste for kopitilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for kopitilstand.

➔ [“Menuliste for kopitilstand” på side 128](#)

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility

FAX Utility er et software, der kan overføre data, som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller oprettet med et tekstbehandlingsprogram eller regnearksprogram, direkte gennem fax, uden at udskrive. Ud over dette har dette hjælpeprogram en funktion til at gemme en modtaget fax som en PDF-fil på en computer. Dette gør det muligt for dig at kontrollere dataene uden at udskrive dem og kun at udskrive de data, du ønsker at udskrive. Følg den nedenstående fremgangsmåde for at køre hjælpeprogrammet.

Windows

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista) eller klik på **Start** (Windows XP), peg på **All Programs (Alle programmer)**, vælg **Epson Software**, og klik derefter på **FAX Utility**. (Server OS understøttes ikke.)

Mac OS X

Klik på **System Preference (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Fax (Udskriv og fax)**, og vælg derefter **FAX (din printer)** under Printer. Klik derefter på **Open Print Queue (Åbn udskriftskø)** (Mac OS X 10.5) eller **Print Queue (Udskriftskø)** (Mac OS X 10.4), og klik på **Utility**.

Bemærk:

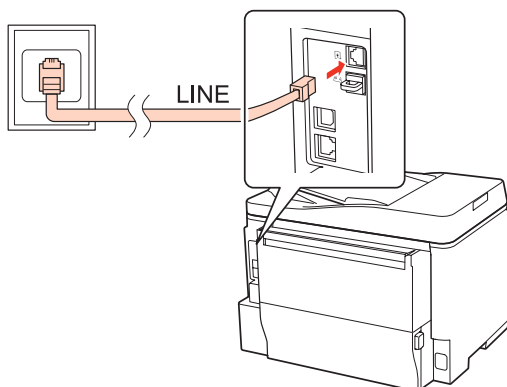
Se online-hjælpen til Fax Utility for yderligere oplysninger.

Tilslutning til en telefonlinje

Kun brug af telefonlinjen til fax

1

Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



2

Tænd for automatisk svar.



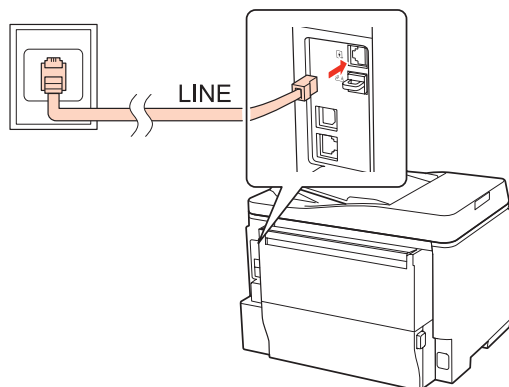
Forsigtig:

Hvis du ikke slutter en ekstern telefon til produktet, skal du sørge for at tænde for automatisk svar. Ellers kan du ikke modtage fax.

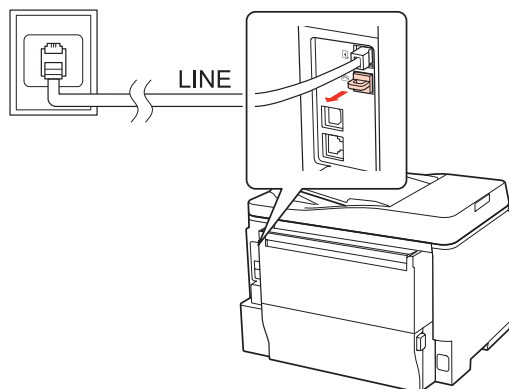
Faxafsendelse

Deling af linje med telefon**1**

Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.

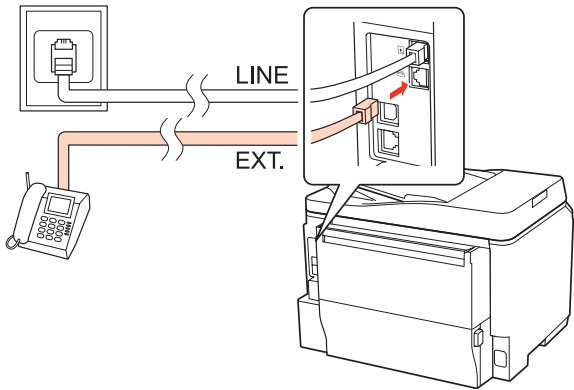
**2**

Fjern låget.



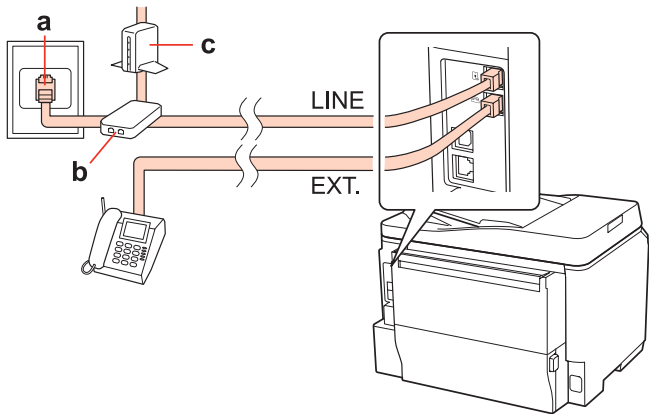
Faxafsendelse

3 Slut en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.



- Bemærk:**
- ☐ Se følgende for andre tilslutningsmetoder.
 - ☐ Se dokumentationen, der fulgte med dine enheder, for flere oplysninger.

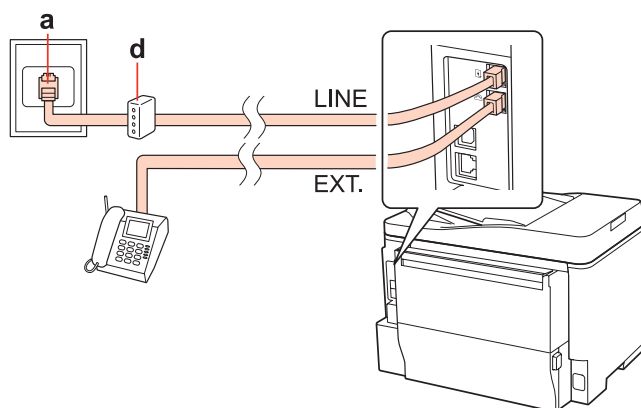
Tilslutning til DSL



a	Telefonstik på væggen
b	Splitter
c	DSL-modem

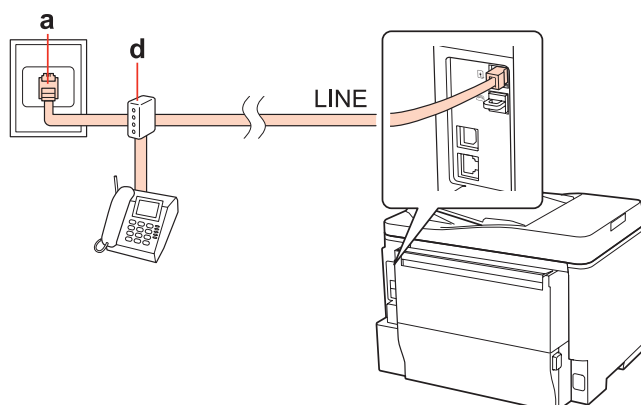
Faxafsendelse

Tilslutning til ISDN (ét telefonnummer)



a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router


Tilslutning til ISDN (to telefonnumre)



a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router

Kontrol af faxforbindelsen

Følg anvisningerne herunder for at kontrollere faxforbindelsen. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1 Læg almindeligt A4-papir i.
➔ ["Ilægning af papir" på side 27](#)
- 2 Åbn  Setup-tilstanden.
- 3 Vælg **Faxindstil..**

Faxafsendelse

- 4 Vælg **Kontrol faxforbindelsen**.
- 5 Tryk på en af knapperne ◊ **Start** for at udskrive rapporten.

Bemærk:

Prøv løsninger i rapporten, hvis der rapporteres en fejl.

Konfiguration af faxfunktioner

Konfiguration af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste, der gør det muligt for dig hurtigt at vælge faxmodtagernumre, når du afsender fax. Der kan registreres op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

Følg anvisningerne herunder for at oprette en hurtigopkaldsliste. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1 Åbn ☞ **Fax**-tilstanden.
- 2 Åbn ≡ **Menu**.
- 3 Vælg **Inds. af hurtigopk.**
- 4 Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige hurtigopkaldsnumre.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere. Du kan registrere op til 60 numre.
- 6 Tryk på **OK**.
- 7 Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et telefonnummer. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Bemærkning til WP-4540/WP-4545:

For at adskille telefonnumre kan du indtaste et mellemrum ved at trykke på **[]**.

Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

For at adskille telefonnumre kan du indtaste et mellemrum ved at trykke på **[▶]**.

- 8 Tryk på **OK**.

Faxafsendelse

- 9** Indtast et navn for at identificere hurtigopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Se afsnittet herunder for oplysninger om brug af det virtuelle tastatur.
 ➔ ["Brug af LCD-skærmen" på side 21](#)



- 10** For WP-4540/WP-4545:
 Tryk på **OK** for at registrere navnet.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Vælg **Udf.** for at registrere navnet.

Konfiguration af gruppeopkaldsnumre

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

Følg anvisningerne herunder for at føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1** Åbn  **Fax**-tilstanden.
- 2** Åbn  **Menu**.
- 3** Vælg **Gruppeopk. ops.**
- 4** Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
- 5** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de gruppeopkaldsnumre, du ønsker at registrere.
- 6** Tryk på **OK**.
- 7** Indtast et navn for at identificere gruppeopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Se afsnittet herunder for oplysninger om brug af det virtuelle tastatur.
 ➔ ["Brug af LCD-skærmen" på side 21](#)

- 8** For WP-4540/WP-4545:
 Tryk på **OK** for at registrere navnet.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Vælg **Udf.** for at registrere navnet.

- 9** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere på gruppeopkaldslisten.

Faxafsendelse

- 10** For WP-4540/WP-4545:
Tryk på ☒ for at føje hurtigopkaldsnummeret til gruppeopkaldet.

Bemærkning til WP-4540/WP-4545:

Tryk igen på ☒ for at annullere tilføjjelsen af det hurtigopkaldsnummer, du valgte.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Tryk på ► for at føje hurtigopkaldsnummeret til gruppeopkaldet.

Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Tryk på ◀ for at annullere tilføjjelsen af det hurtigopkaldsnummer, du valgte.

- 11** Gentag trin 9 og 10 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.

- 12** Tryk på OK for at afslutte oprettningen af en gruppeopkaldsliste.

Opretning af hovedinformation

Du kan oprette et faxhoved ved at tilføje information, som f.eks. dit telefonnummer eller navn.

Følg anvisningerne herunder for at oprette et faxhoved. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

Bemærk:

Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.

➔ ["Indstilling/ændring af tid og region" på side 152](#)

- 1** Åbn **l** Setup-tilstanden.
- 2** Vælg Faxindstil.
- 3** Vælg Kommunikation.
- 4** Vælg Hoved.
- 5** Vælg Faxhoved.
- 6** Indtast hovedinformationen. Du kan indtaste op til 40 bogstaver.

Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Se afsnittet herunder for oplysninger om brug af det virtuelle tastatur.

➔ ["Brug af LCD-skærmen" på side 21](#)

Faxafsendelse




- 7** For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Vælg **Udf**.



- 8** Vælg **Dit tlf. nummer**.

- 9** Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer. Du kan indtaste op til 20 cifre.

Bemærkning til WP-4540/WP-4545:

- ☐ Tryk på  for at indtaste et mellemrum, og tryk på  for at slette.
- ☐ Tryk på knappen # for at indtaste et plustegn (+), der repræsenterer den internationale telefonkode. Bemærk, at * og knappen  ikke virker.





Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- ☐ Tryk på  for at indtaste et mellemrum, og tryk på  for at slette.
- ☐ Tryk på knappen # for at indtaste et plustegn (+), der repræsenterer den internationale telefonkode. Bemærk, at knappen * ikke virker.

- 10** Tryk på **OK** for at registrere hovedinformationen.

Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive

Du kan vælge, om du vil gemme den modtagne fax som en datafil, eller om du vil udskrive den. Følg de nedenstående trin for at udskrive faxmeddelelsen.

Følg anvisningerne herunder for at ændre faxudskriftsindstillingen til at udskrive. Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

Bemærk:

- ☐ Brug FAX Utility til at ændre indstillingen til at gemme den modtagede fax som en datafil. Du kan ikke ændre indstillingen til at gemme fra betjeningspanelet.
- ☐ Når du ændrer indstillingen fra at gemme til at udskrive, udskrives de modtagede faxdata, der er lagret i produktets hukommelse, automatisk.

- 1** Åbn  **Setup**-tilstanden.

- 2** Vælg **Faxindstil**.


- 3** Vælg **Modtagelsesindstillinger**.

Faxafsendelse

- 4 Vælg **Faxoutput**.
- 5 Tryk på **OK**.
- 6 Vælg **Ja**.

Valg af papirkilde til udskrivning af fax

Følg anvisningerne herunder for at vælge papirkilden til at udskrive faxmeddelelsen. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


- 1 Åbn  **Setup**-tilstanden.
- 2 Vælg **Faxindstil**.
- 3 Vælg **Modtagelsesindstillinger**.
- 4 Vælg **Papirkilde til udskrivning**.
- 5 Vælg den papirkilde, du ønsker at ændre.
- 6 Skift indstillingen.

Afsendelse af fax

Grundlæggende information om afsendelse af fax

For WP-4540/WP-4545:



Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


- 1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
➡ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Åbn  **Fax**-tilstanden.
- 3 Tryk på **123**.

Faxafsendelse

- 4** Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret, og tryk derefter på **OK**. Du kan højst indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:





- ☐ For at adskille telefonnumre kan du indtaste et mellemrum ved at trykke på .
- ☐ For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på **Genopk.**
- ☐ Tryk på  **Menu** og vælg **Afsendelsesindstillinger** for at ændre indstillingerne.

- 5** Tryk på en af knapperne  **Start** for at starte afsendelsen.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på **Genopk.** for øjeblikkeligt at ringe op igen.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:




Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


- 1** Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

- 2** Åbn  **Fax**-tilstanden.


- 3** Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret. Du kan højst indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:

- ☐ For at adskille telefonnumre kan du indtaste et mellemrum ved at trykke på .
- ☐ For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på  **Redial/Pause**.
- ☐ Tryk på  **Menu** og vælg **Afsendelsesindstillinger** for at ændre indstillingerne.





- 4** Tryk på en af knapperne  **Start** for at starte afsendelsen.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på  **Redial/Pause** for øjeblikkeligt at ringe op igen.

Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.


Følg anvisningerne herunder for at afsende fax med hurtigopkald/gruppeopkald. Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


Faxafsendelse

- 1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

- 2 Åbn  **Fax**-tilstanden.


- 3 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på **Hurtigopk** eller **Gruppeopk**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Speed Dial**.


Bemærkning til WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på  **Speed Dial** for at skifte til hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten.

- 4 Vælg opkaldsnummeret, der skal sendes til.

Bemærk:
Tryk på  **Menu** og vælg **Afsendelsesindstillinger** for at ændre indstillingerne.

- 5 Tryk på en af knapperne  **Start** for at starte afsendelsen.

Bemærk:

Læg originalen i den automatiske dokumentføder for at scanne og afsende begge sider af din original. Efter trin 4 skal du trykke på  **Menu** og vælge **Afsendelsesindstillinger - 2-sidet faxafsendelse - Til**.

Afsendelse af fax med gennem rundsendelse

Med rundsendelse kan du nemt sende den samme fax til flere numre (op til 30) ved hjælp af hurtigopkald/ gruppeopkald eller ved at indtaste faxnumrene.

Følg anvisningerne herunder for at sende faxe med rundsendelse. Brug knapperne , ,  eller  til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


Bemærk:

Du kan kun sende sort-hvide faxmeddelelser.

For WP-4540/WP-4545:

- 1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

- 2 Åbn  **Fax**-tilstanden.

- 3 Åbn  **Menu**.

Faxafsendelse

4 Vælg **Rundsendsend fax**.

Bemærk:

Gå til trin 9 for at vælge modtagere fra en hurtig- eller gruppeopkaldsliste.

5 Tryk på **123**.

6 Indtast et faxnummer.

7 Tryk på **OK**.

8 Tryk på **▼**, og tilføj derefter faxnummeret.

Bemærk:

☐ Gentag trin 5 til 8 for at tilføje et andet nummer.

☐ Hvis du ikke har brug for at tilføje modtagere fra hurtigopkalds-/gruppeopkaldslisterne skal du trykke på **OK** og gå videre til trin 12.

9 Vælg **Hurtigopk** eller **Gruppeopk**.

10 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge opkaldsnummeret, og tryk derefter på **☑**.

11 Tryk på **OK**. Du får vist en bekræftelsesmeddelelse.

12 Tryk på knappen **◇ Start (B&W)** for at starte afsendelsen.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.

➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)

2 Åbn **☞ Fax**-tilstanden.

3 Åbn **☰ Menu**.

4 Vælg **Rundsendsend fax**.

Bemærk:

Gå til trin 7 for at vælge modtagere fra en hurtig- eller gruppeopkaldsliste.

5 Tryk på **►**, og indtast derefter et faxnummer.

Faxafsendelse


- 6** Tryk på ▼, og tilføj derefter faxnummeret.

Bemærk:

- ☐ Gentag trin 5 og 6 for at tilføje et andet nummer.
- ☐ Hvis du ikke har brug for at tilføje modtagere fra hurtigopkalds-/gruppeopkaldslisten skal du trykke på **OK** og gå videre til trin 10.

- 7** Tryk på  **Speed Dial**.

Bemærk:


Tryk på  **Speed Dial** for at skifte til hurtigopkaldslisten eller gruppeopkaldslisten.

- 8** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et opkaldsnummer, og tryk derefter på ► for at tilføje telefonnumre. Gentag dette trin for at tilføje et andet nummer.

Bemærk:

Tryk på ◀ for at annullere tilføjjelsen af nummeret.

- 9** Tryk på **OK**. Du får vist en bekræftelsesmeddelelse.

- 10** Tryk på knappen  **Start** (B&W) for at afsende faxmeddelelsen.

Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt

Følg anvisningerne herunder for at sende en fax på et bestemt tidspunkt. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


Bemærk:

- ☐ Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.
➔ ["Indstilling/ændring af tid og region" på side 152](#)
- ☐ Du kan kun sende sort-hvide faxmeddelelser.

- 1** Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på glaspladen.
➔ ["Placering af originaler" på side 35](#)

- 2** Åbn  **Fax**-tilstanden.

- 3** Indtast et faxnummer. Du kan også bruge genopkalds-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldslisten til at vælge faxnumre.

- 4** Åbn  **Menu**.

- 5** Vælg **Send fax senere**.

Faxafsendelse

- 6 Vælg **Til**.
- 7 Indstil det tidspunkt, hvor du ønsker at afsende faxmeddelelsen, og tryk derefter på **OK**.
- 8 Tryk på **↩ Back** for at vende tilbage til skærbilledet for faxafsendelse.
- 9 Tryk på knappen **◇ Start** (B&W) for at reservere en fax.

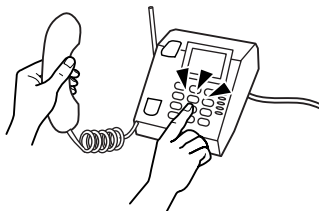
Bemærk:

Hvis du ønsker at annullere afsendelsen af faxmeddelelsen på det tidspunkt, du angav, skal du trykke på **⊗ Stop/Reset**.

Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon

Hvis modtageren har det samme nummer til både telefon og fax, kan du afsende en fax efter at have talt i telefon uden at lægge på.

- 1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen.
➔ [“Placering af originaler” på side 35](#)
- 2 Ring et nummer op fra telefonen, der er sluttet til produktet.



- 3 Vælg **Send**.
- 4 Tryk på en af knapperne **◇ Start** for at afsende faxmeddelelsen.
- 5 Læg på.



Faxafsendelse

Modtagning af faxmeddelelser


Automatisk modtagning af faxmeddelelser

Produktet modtager og udskriver automatisk faxmeddelelser i automatisk svartilstand.

Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Faxoutput** gemmes den modtagne fax som data eller udskrives.
➔ [“Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive” på side 111](#)
- ☐ Hvis **Faxoutput** indstilles til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

- 1 Læg almindeligt A4-papir i.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

- 2 Tryk på  **Auto Answer** for at tænde for den automatiske svartilstand.

Bemærk:

- ☐ Når en telefonsvarer er sluttet direkte til dette produkt, skal du sørge for at indstille **Ring før svar** korrekt ved hjælp af den følgende fremgangsmåde.
- ☐ Afhængigt af regionen kan **Ring før svar** være utilgængelig.

- 3 Åbn  **Setup**-tilstanden.

- 4 Vælg **Faxindstil**.

- 5 Vælg **Kommunikation**.

- 6 Vælg **Ring før svar**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge antallet af ringetoner, og tryk derefter på **OK**.


Forsigtig:

Vælg flere ring end nødvendigt, for at telefonsvareren tager opkaldet. Hvis den er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald.

Bemærk:

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, modtager produktet automatisk faxmeddelelsen, selvom telefonsvareren tager opkaldet. Hvis du tager telefonen, skal du vente, indtil LCD-skærmen viser en meddelelse om, at der er blevet oprettet en forbindelse, før du lægger på. Hvis den anden part er en person, der ringer op, kan telefonen bruges som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

Faxafsendelse

Manuel modtagelse af faxmeddelelser

Hvis din telefon er sluttet til produktet, og automatisk svartilstand er slået fra, kan du modtage faxdata, efter der er oprettet forbindelse.

Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Faxoutput** gemmes den modtagne fax som data eller udskrives.
➔ [“Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive” på side 111](#)
- ☐ Hvis **Faxoutput** indstilles til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

- 1** Læg almindeligt A4-papir i.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- 2** Når telefonen ringer, skal du tage telefonen, der er sluttet til produktet.



- 3** Vælg **Modtag**.
- 4** Tryk på en af knapperne **Start** for at modtage faxmeddelelsen, og læg derefter på igen.

Bemærk:

Hvis **Faxoutput** indstilles til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du behøver ikke at gå videre til trin 5.

- 5** Tryk på en af knapperne **Start** for at udskrive dine faxmeddelelser.

Modtag en fax gennem polling

Dette gør det muligt at modtage en fax fra den faxinformationsservice, du har ringet op.




Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Faxoutput** gemmes den modtagne fax som data eller udskrives.
➔ [“Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive” på side 111](#)
- ☐ Hvis **Faxoutput** indstilles til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

Følg anvisningerne herunder for at oprette en fax gennem polling. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.


- 1** Læg almindeligt A4-papir i.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

Faxafsendelse

- 2 Åbn  **Fax**-tilstanden.
- 3 Åbn  **Menu**.
- 4 Vælg **Polling**.
- 5 Indtast faxnummeret.
- 6 Tryk på en af knapperne  **Start** for at modtage faxmeddelelsen.



Bemærk:

- ☐ Hvis **Faxoutput** indstilles til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du behøver ikke at gå videre til trin 7.
- ☐ Hvis tilstanden **Auto Answer** er slået til, udskrives de modtagne faxdata automatisk, og du behøver ikke at gå videre til trin 7.

- 7 Tryk på en af knapperne  **Start** for at udskrive den modtagne faxmeddelelse.

Udskrivning af rapporter

Følg anvisningerne herunder for at udskrive en faxrapport. Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1 Læg almindeligt A4-papir i.
➔ ["Ilægning af papir" på side 27](#)
- 2 Åbn  **Fax**-tilstanden.
- 3 Åbn  **Menu**.
- 4 Vælg **Faxrapport**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et menupunkt.
- 6 Tryk på **OK**.

Bemærk:

Kun **Faxlog** kan vises på skærmen.

- 7 Tryk på en af knapperne  **Start** for at udskrive den rapport, du valgte.

Faxafsendelse

Menuliste for faxtilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for faxtilstand.

➡ [“Menuliste for faxtilstand” på side 132](#)

Brug af betjeningspanelet

Brug af betjeningspanelet

Valg af en tilstand


Du kan bruge dette produkt som en printer, kopimaskine, scanner og fax. Når du bruger en af disse funktioner, bortset fra printerfunktionen, skal du vælge din ønskede funktion ved at trykke på den tilsvarende tilstandsknap på betjeningspanelet. Hver tilstands hovedmenuskærm vises, når du vælger tilstanden.

Der er tre tilstandsknapper på betjeningspanelet, som gør det muligt at skifte mellem tilstandene: Kopitilstand, Scanningstilstand og Faxtilstand. Derudover kan du også bruge konfigurationsknappen til at foretage forskellige indstillinger for dette produkt.

Konfigurationstilstand

Låseindstillinger

Du kan låse betjeningspanelet for at børnesikre det eller for at forhindre, at der foretages utilsigtede ændringer ved hjælp af betjeningspanelet.

- 1 Åbn  Setup-tilstanden.
- 2 Vælg Låsningsindstillinger.
- 3 Vælg Til.
- 4 Indtast adgangskoden. Du kan indtaste op til 20 tegn.

Bemærkning til WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Se "[Brug af LCD-skærmen](#)" på side 21 for oplysninger om brug af det virtuelle tastatur.

- 5 For WP-4540/WP-4545:
Tryk på OK.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Tryk på knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ for at vælge Udf., og tryk derefter på knappen OK.

Bemærk:

- ☐ Udfør trin 1 og 2 herover, og følg anvisningerne på skærmen, for at slukke for låseindstillingerne eller ændre adgangskoden.
- ☐ Kontakt Epson Support, hvis du glemmer adgangskoden.
➔ "[Sådan får du hjælp](#)" på side 221


Brug af betjeningspanelet

Timer til slukning

Bemærk:


Denne funktion er ikke tilgængelig for faxmodel.

Du kan indstille tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke printerens energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

- 1 Åbn  **Setup**-tilstanden.
- 2 Vælg **Printerops**.
- 3 Vælg **Timer til slukning**.
- 4 Vælg tiden.


Ilagt papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den bageste universalbakke og kassetten/kassetterne.

- 1 Åbn  **Setup**-tilstanden.
- 2 Vælg **Printerops**.
- 3 Vælg **Ilagt papirstørrelse**.
- 4 Vælg den papirkilde, du lægger i.
- 5 Vælg den papirstørrelse, du lægger i.

Besked om papirstørrelse

Hvis du ønsker at ignorere en papirstørrelsesfejl, skal du vælge **Fra**. Når du slår denne indstilling fra, bliver produktet ved med at udskrive, selvom billedstørrelsen overstiger det område, der kan udskrives for den angivne papirstørrelse. Dette kan forårsage pletter på grund af blækket, der ikke overføres korrekt til papiret. Når denne indstilling slås til, stopper produktet med at udskrive, hvis der opstår en papirstørrelsesfejl.

- 1 Åbn  **Setup**-tilstanden.
- 2 Vælg **Printerops**.

Brug af betjeningspanelet

3 Vælg **Besked om papirstørrelse**.

4 Vælg **Til** eller **Fra**.

Udskriv statusark

Udskriver et ark, der viser de aktuelle produktindstillinger og installeret ekstraudstyr. Dette ark kan være nyttigt, idet det kan bekræfte, om ekstraudstyr er blevet installeret korrekt.

1 Åbn  **Setup**-tilstanden.

2 Vælg **Udsk. statusark**.

3 Tryk på en af knapperne  **Start** for at udskrive statusarket.

Udskriv PS3-statusark

Udskriver et ark med oplysninger om PS3 som f.eks. PS3-versionen.

1 Åbn  **Setup**-tilstanden.

2 Vælg **Udskriv PS3-statusark**.

3 Tryk på en af knapperne  **Start** for at udskrive statusarket.

Menuliste for konfigurationstilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Blækniv	-	Kontroller blækniveaustatus og vedligeholdelsesboks.
Vedligehold	Dysecheck	Udskriver et dysecheckmønster for at kontrollere skrivehovedets tilstand.
	Hovedrensn	Renser skrivehovedet for at forbedre skrivehovedets tilstand.
	Hovedjustering	Indstiller skrivehovedets justering.

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Printerops	Ilagt papirstørrelse	➡ Se "Ilagt papirstørrelse" på side 123
	Tykt papir	Tændes ved udskrivning på tykt papir.
	Tørretid	Indstiller tørretiden ved 2-sidet udskrivning.
	Lyd	Til, Fra
	Timer til slukning	Denne funktion er ikke tilgængelig for faxmodel. ➡ Se "Timer til slukning" på side 123
	Dato/tid	➡ Se "Indstilling/ændring af tid og region" på side 152
	Sommertid	-
	Land/område	➡ Se "Indstilling/ændring af tid og region" på side 152
	Sprog/Language	-
	Besked om papirstørrelse	➡ Se "Besked om papirstørrelse" på side 123
Trådløst LAN-/netværksindstillinger	For flere oplysninger om indstillingspunkterne henvises til den online Netværksvejledning.	
Trådløst LAN-/netværksindstillinger	For flere oplysninger om indstillingspunkterne henvises til den online Netværksvejledning.	
Scanningsindstillinger	E-mail-server-indstillinger	➡ Se "Indstillinger for e-mailserver" på side 77
	E-mail-server-forbindelse Kontroller	Kontrollér, om e-mailserveren fungerer korrekt. Kør denne kontrol efter angivelse af indstillinger i E-mail-server-indstillinger.
	adresseindstillingerne	Opsætn. af e-mail-adresser: ➡ Se "Registrering af adresser på listen over kontaktpersoner" på side 77
		Opsætn. af gruppe-adresser: ➡ Se "Registrering af adresser på listen over kontaktpersoner" på side 77
Fildelingsops	Opsætning af mappeliste: ➡ Se "Konfiguration af mapeindstillinger" på side 75	
	For flere oplysninger om indstillingspunkterne henvises til den online Netværksvejledning.	

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Faxindstil	Afsendelsesindstillinger	<p>Opløsning: Vælg denne indstilling for at ændre opløsningen for faxdata, du afsender.</p> <p>Kvalitet: Vælg denne indstilling for at ændre kvaliteten af faxdata, du afsender.</p> <p>Kontrast: Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.</p> <p>2-sidet faxafsendelse: Tændes ved afsendelse af 2-sidede originaler i den automatiske dokumentføder.</p> <p>Seneste transm. rapport: Angiver, om eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående faxmeddelelser. Vælg Fra for at slå rapportudskrivning fra, vælg Ved fejl for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg Ved send for at udskrive rapporter for hver fax, du sender.</p>
	Modtagelsesindstillinger	<p>Papirkilde til udskrivning: ➔ Se "Valg af papirkilde til udskrivning af fax" på side 112</p> <p>Aut. reduktion: Angiver, om store modtagne faxmeddelelser mindskes i størrelsen til at passe til en A4-størrelse, eller om de udskrives i deres originale størrelse på flere ark.</p> <p>Faxoutput: ➔ Se "Ændring af faxudskriftsindstilling til at udskrive" på side 111</p>

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
	Kommunikation	<p>Opk. tilst: Angiver den type telefonsystem, du har sluttet produktet til. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p> <p>DRD: Angiver den type svarringemønster, du ønsker at bruge til at modtage faxmeddelelser. For at vælge en anden indstilling end Alle (eller Fra) skal du konfigurere dit telefonsystem til at bruge forskellige ringemønstre. Denne indstilling kan muligvis stå på Til eller Fra afhængigt af regionen.</p> <p>ECM: Angiver, om fejlretningstilstanden skal bruges til automatisk at korrigere faxdata, der sendes/modtages med fejl p.g.a. linjen eller andre problemer. Der kan ikke sendes/modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.</p> <p>V.34: Angiver den hastighed, du sender og modtager faxmeddelelser ved. Til er 33,6 Kbps, og Fra er 14,4 Kbps.</p> <p>Ring før svar: Angiver antallet af ringetoner, der skal forekomme, inden produktet automatisk modtager en fax. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p> <p>Reg. af opk. tone: Når denne indstilling står på Til, begynder produktet automatisk at ringe op, når det har registreret en ringetone. Det kan muligvis ikke registrere en opkaldstone, når en PBX (privat automatisk bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. Stil det i så fald på Fra. Dog kan dette resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.</p> <p>Hoved: ➔ Se "Opretning af hovedinformation" på side 110</p>
	Kontrol faxforbindelsen	Kontrollerer din faxforbindelses status.
Udsk. statusark	-	➔ Se "Udskriv statusark" på side 124
Udskriv PS3-statusark	-	➔ Se "Udskriv PS3-statusark" på side 124
Låsingsindstillinger	Til, Fra, Skift adgangskode	➔ Se "Låseindstillinger" på side 122

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Gendan std. indstillinger	Faxindstillinger for afsendelse/modtagelse	Initialiserer faxindstillinger for afsendelse/modtagelse til fabriksstandardindstillingerne.
	Indstillinger for faxdata	Initialiserer indstillinger for faxdata til fabriksstandardindstillingerne.
	Trådløst LAN-/netv.ind.	Initialiserer Trådløst LAN-/netværksindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Trådløst LAN-/netværksindstillinger	Initialiserer netværks-/Trådløst LAN-indstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Netværksindst.	Initialiserer netværksindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle undtagen indstillinger for Trådløst LAN/netværk og fax	Initialiserer alle indstillinger undtagen indstillinger for Trådløst LAN/netværk og fax til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle undtagen indstillinger for Trådløst LAN/netværk og fax	Initialiserer alle indstillinger undtagen indstillinger for netværk/Trådløst LAN og fax til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle undt. netværks- & faxindst.	Initialiserer alle indstillinger undtagen netværks- og faxindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle undt. netværksindst.	Initialiserer alle indstillinger undtagen netværksindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle indstillinger	Initialiserer alle indstillinger til fabriksstandardindstillingerne.

Kopitilstand

Menuliste for kopitilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstilling og muligheder	
Papir- og kopiindst	2-sidet kopiering	1>1-sidet, 1>2-sidet, 2>1-sidet, 2>2-sidet
	Sorter kopiering	Fra, Til
	Layout	Med kant, 2-op kop.
	Zoom	Brugerdef. str., Fakt. størrelse, Aut. tilp. side, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Papistr	A4, A5, 10x15cm(4x6"), 13x18cm(5x7")
	Papirtype	Alm. papir, Mat, Blankt prem., M. blankt, Blank, Foto-papir
	Kvalitet	Standardkval., Bedst
	Dokumentets retning	Lodret, Stående
	Indb. retning	Venstre, Øverst
	Indbindingsmargen	Venstre, Øverst
Vedligehold	Dysecheck	
	Hovedrensn	
	Hovedjustering	
Problemløser		

Scanningstilstand

Menuliste for scanningstilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstilling og muligheder
Scan til USB-enhed	➔ Se " Scanningsindstillinger " på side 131

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstilling og muligheder		
Scan til netværksmappe/ FTP > ►	Gem til	Kommunikationstilstand	Vælg Netværksmappe (SMB) eller FTP .
		Gem til	Indtast en sti til mappen, hvor scannede billeder gemmes. Du kan bruge en IP-adresse eller et værtsnavn til at angive PC'en. For at bruge et værtsnavn, skal du foretage DNS-serverindstillinger på forhånd.
		Brugernavn	Indtast en brugerkontonavn, som giver brugeren adgang til den mappe, der blev angivet i Gem til.
		Adgangskode	Indtast en kodeord til den bruger, der er angivet i Brugernavn.
		Forbindelsestilstand	Vælg FTP-sessionstilstand, når FTP velges som Kommunikationstilstand.
		Portnummer	Indtast et portnummer, når FTP velges som Kommunikationstilstand.
		Profilnavn*	Indtast det navn, du ønsker at vise på mappelisten, når du angiver mappeindstillinger fra Opsætning af mappeliste
		Opsætning af mappeliste*	➡ Se " Konfiguration af mappeindstillinger " på side 75
Scan til netværksmappe/ FTP > ≡	Scanningsindstillinger	➡ Se " Scanningsindstillinger " på side 131	
	Filindstillinger	Filnavn præfiks	Indtast et navn til den scannede billedfil. Filens serienummer og sidenummer (kun til TIFF- og JPEG-filer) indsættes automatisk efter det navn, du angav.
	Scan til mappe/ FTP-rapport	Scan til mappeliste	Udskriv en liste over de mapper, du har føjet til Mappeliste.
		Scan til mappelog	Udskriv en log med de sidste 30 scan to mappe-job.
Scan til e-mail > ►	Emne	Indtast en emnelinje til den e-mail, der blev brugt til det scannede billede.	
	AdresseXX	Indtast e-mailadresser, hvor den scannede billedfil skal sendes til.	
	Kontakter	Opsætn. af e-mail-adresser*	Lagr e-mailadresser til brug med funktionen Scan til e-mail.
		Opsætn. af gruppe-adresser*	Konfigurer grupper e-mailadresser til brug med funktionen Scan til e-mail.

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstilling og muligheder		
Scan til e-mail > ☰	Scanningsindstillinger*	➡ Se "Scanningsindstillinger" på side 131	
	Filindstillinger*	Filnavn præfiks	Indtast et navn til den scannede billedfil. Med hensyn til TIFF- og JPEG-filer ind-sættes et sidenummer automatisk efter det angivne navn.
	E-mail rapport	E-mail-adresseliste	Udskriv en liste over adresser, som du har registreret på listen over kontaktpersoner.
		E-mail log	Udskriv en log med de sidste 60 scan to e-mail-job.
Scan til PC	Scanningsindstillinger	2-sidet scanning	Vælg Til for at scanne begge sider af dokumentet(-erne).
Scan til PC (PDF)			
Scan til PC (e-mail)			
Scan til pc (WSD)	Tilgængelig for computere med engelske versioner af Windows 7 eller Vista.		

* Du kan også konfigurere disse indstillinger på en computer, som er tilsluttet produktet ved brug af Epson-software (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). For at åbne Epson WebConfig, se Netværksvejledning. Du kan downloade de nyeste versioner af Epson NetConfig fra Epsons websted.

➔ "[Sådan får du hjælp](#)" på side 221

Scanningsindstillinger

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Format	JPEG, PDF, TIFF	Vælg arkiveringsformatet. Hvis du vælger TIFF ved brug af funktionen Scan til e-mail, deaktiveres farvescanning og dokumentet scannes i monokrom. Dette skyldes, at TIFF-farvefiler normalt er for store til at blive vedhæftet en e-mail. Hvis du valgte TIFF ved brug af funktionen Scan til netværksmappe/FTP, er farvescanning tilgængelig, men du skal sørge for at kontrollere filstørrelsen, da det kan være meget større end med filer, der gemmes i andre formater.
2-sidet scanning	Fra, Til	Vælg Til for at scanne begge sider af dokumentet(-erne).
Scan. omr	A4, Aut. beskær., Maks.omr.	Hvis kanterne på de scannede billede er utydelige eller beskåret, skal du vælge Maks.omr.
Dokument	Tekst, Fotograf	Vælg dokumenttypen.
Opløsning	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Vælg scanneopløsning
Kontrast	-4 til +4	Justér kontrasten på det scannede billede.
Dokumentets retning	Lodret, Stående	-
Indb. retning	Venstre, Øverst	Vælg hvilken kant af dokumentet, der vil blive indbundet.

Brug af betjeningspanelet

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Maks. str. vedhæftet fil	1 MB, 2 MB, 5 MB, 10 MB, 20 MB, 30 MB	Tilgængelig kun for funktionen Scan til e-mail. Angiv maksimumsstørrelsen for de scannede billeder, som kan vedhæftes en e-mail.

Faxtilstand

Menuliste for faxtilstand

Bemærk:

- ☐ Disse funktioner er kun tilgængelige for modeller, der kan afsende fax.
- ☐ Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.





Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Afsendelsesindstillinger	Opløsning	Vælg denne indstilling for at ændre opløsningen for faxdata, du afsender.
	Kvalitet	Vælg denne indstilling for at ændre kvaliteten for faxdata, du afsender.
	Kontrast	Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.
	2-sidet faxafsendelse	Tændes ved afsendelse af 2-sidede originaler i den automatiske dokumentføder.
Inds. af hurtigopk	Opret	➔ Se "Konfiguration af hurtigopkaldsnumre" på side 108
	Red.	
	Slet	
Gruppeopk. ops	Opret	➔ Se "Konfiguration af gruppeopkaldsnumre" på side 109
	Red.	
	Slet	
Send fax senere	-	➔ Se "Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt" på side 116
Rundsend fax	-	➔ Se "Afsendelse af fax med gennem rundsendelse" på side 114
Polling	-	➔ Se "Modtag en fax gennem polling" på side 119

Brug af betjeningspanelet



Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Faxrapport	Faxlog	Udskriver eller viser kommunikationsloggen.
	Sen. transmission	Udskriver en log for indgående kommunikation for den forrige transmission eller de forrige pollingsresultater, der er modtaget.
	Hurtigopk.liste	Udskriver hurtigopkaldslisten.
	Gruppeopk.liste	Udskriver gruppeopkaldslisten.
	Udsk. fax igen	Udskriver fra den seneste modtagne fax. Når hukommelsen er fuld, slettes de ældste faxmeddelelser først.
	Protokolspor	Udskriver protokollen for den seneste kommunikation.
Vedligehold	Dysecheck	
	Hovedrensn	
	Hovedjustering	
Problemløser		

Fejlmeddelelser

Dette afsnit beskriver betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Paper out or Paper jam (Ikke mere papir eller papirstop)	➔Se "Fastklemt papir" på side 167
Papirkilde stemmer ikke overens med indstillinger for papirstørrelse. Læg XXX papir i YYY. Tryk på  eller  .	➔Se "Ilægning af papir" på side 27
Papirkilde stemmer ikke overens med indstillinger for papirstørrelse. Ilæg papir i. Tryk på  eller  .	
Der opstod en printerfejl. Sluk og tænd igen. Se dokumentationen for oplysninger.	Sluk for printeren, og tænd den derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i printeren. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
Printerfejl. Sluk for enheden, og tænd den igen. Se dokumentationen for yderligere oplysninger.	
Kommunikationsfejl. Tilslut computer.	Kontroller, at computeren er sluttet korrekt til. Hvis fejlmeddelelsen stadigvæk vises, skal du kontrollere, at scanningsoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.
Komm. fejl. Kontroller, at computeren er tilsluttet, og prøv igen.	
Vedligeholdelsesboksen nærmer sig slutningen af dens levetid.	Udskift vedligeholdelsesboksen inden slutningen af dens levetid. ➔Se "Udskiftning af en vedligeholdelsesboks" på side 144 Når vedligeholdelsesboksen er fuld, stopper printeren, og du skal udskifte vedligeholdelsesboksen for at fortsætte udskrivningen.
Vedligeholdelsesboks er i slutningen af sin levetid. Den skal udskiftes.	Udskift vedligeholdelsesboks. ➔Se "Udskiftning af en vedligeholdelsesboks" på side 144

Brug af betjeningspanelet

Fejlmeddelelser	Løsninger
Kan ikke registrere USB-enhed.	Kontroller, at USB-enheden er sat korrekt i.
Kan ikke registrere enheden.	Kontroller, at lagringsdisken er sat korrekt i.
Kan ikke genkende enheden. Kontroller, at den tilsluttede enhed er i stand til at lagre.	
Ingen opkaldstone registreret. Prøv Kontr. faxforbind.	<p>Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker.</p> <p>➔ Se "Tilslutning til en telefonlinje" på side 104</p> <p>Hvis du sluttede produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå Reg. af opk. tone fra.</p> <p>➔ Se "Menuliste for konfigurationstilstand" på side 124 (Faxindstil. > Kommunikation > Reg. af opk. tone)</p>
Kombinationen af IP-adresse og subnetmaske er ugyldig. Se dokumentationen.	Se den online Netværksvejledning.
Recovery Mode	Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.
En side udskrives. Du kan kun bruge alm. papir i XXX-størrelse til 2-sidet udskrift.	<p>Tryk på knappen  for at annullere udskrivning, eller tryk på en af  Start-knapperne for at udskrive én side af papiret, der er lagt i øjeblikket.</p> <p>For 2-sidet udskrivning skal du annullere udskrivning, ilægge en papirstørrelse, der understøtter 2-sidet udskrivning og derefter udskrive dataene igen.</p>
Kan ikke udskrive, fordi hukommelsen er fuld.	Printeren har ikke tilstrækkelig hukommelse til at fuldføre det aktuelle udskriftsjob. Tryk på en af  Start -knapperne for at annullere det aktuelle job.
Datafejl. Dokument blev ikke udskrevet.	Kan ikke udskrive, da der er et problem med udskriftsdataene, de kan f.eks. indeholde komprimerede data. Kontroller udskriftsdataene.
Hukommelse er fuld. Kun én kopi af dokumenterne blev udskrevet.	Printeren har ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive dokumenterne med det angivne antal kopier. Printerens udskriver automatisk én kopi af dokumenterne, så den kan fortsætte udskrivning. For at udskrive flere kopier af dokumenterne kan du prøve at forenkle siden ved at reducere mængden af grafik eller reducere antallet og typen af skrifttyper.
Hukommelse er fuld. Data blev udskrevet med lav opløsning.	Printeren har ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive siden med den angivne udskriftskvalitet. Printerens reducerer automatisk udskriftskvaliteten, så den kan forstærke udskrivningen. Hvis kvaliteten af udskriften ikke er acceptabel, kan du prøve at forenkle siden ved at reducere mængden af grafik eller reducere antallet og typen af skrifttyper.
DNS-fejl ved tilslutning til POP3-server.	Kontrollér produktets DNS-indstillinger på kontrolpanelet, og kontrollér DNS-indstillingerne for serveren, computeren, eller adgangspunktet. For at kontrollere indstillingerne på kontrolpanelet, vælg Ops > Netværksindst > Gen. netværksops .
DNS-fejl ved tilslutning til SMTP-server.	
Handling annulleret. DNS-fejl. Kontrollér DNS-indstilling.	

Brug af betjeningspanelet

Fejlmeddelelser	Løsninger
Godkendelsesfejl ved SMTP-server	<p>Kontrollér produktets E-mail-server-indstillinger på kontrolpanelet, og sørg for, at hver indstilling konfigureres korrekt.</p> <p>➔ Ops > Scanningsindstillinger > E-mail-server-indstillinger</p> <p>Når du bruger funktionen Scan til netværksmappe/FTP, kontrollér, at den indtastede mappesti, brugernavnet, og adgangskoden er korrekte på computeren og produktets kontrolpanel. Tryk på ► på øverste skærbillede af Scan til netværksmappe/FTP, og vælg derefter Gem til.</p>
Godkendelsesfejl ved POP3-server.	
Handlingen annulleret. Godkendelsesfejl. Kontrollér printerserverindstillinger.	
Kommunikationsfejl ved SMTP-server	<p>Sørg for, at produktet er tilsluttet netværket. Se Netværksvejledning vedrørende detaljer.</p> <p>Når du bruger funktionen Scan til netværksmappe/FTP, kontrollér, at den indtastede mappesti, brugernavnet, og adgangskoden er korrekte på computeren og produktets kontrolpanel. Tryk på ► på øverste skærbillede af Scan til netværksmappe/FTP, og vælg derefter Gem til.</p> <p>Kontrollér produktets E-mail-server-indstillinger på kontrolpanelet, og sørg for, at hver indstilling konfigureres korrekt.</p> <p>➔ Ops > Scanningsindstillinger > E-mail-server-indstillinger</p>
Kommunikationsfejl ved POP3-server	
Kommunikationsfejl. Handling annulleret.	

Installation af ekstraudstyr

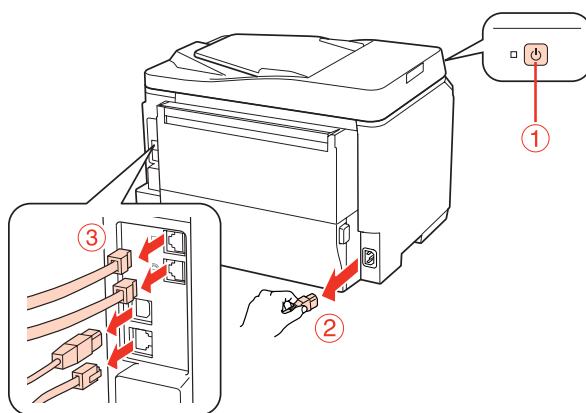
Installation af ekstraudstyr

Papirkassetteenhed til 250 ark

Installation af papirkassetteenheden

Følg trinene herunder for at installere papirkassetteenheden.

- 1 Sluk for produktet, og tag strømledningen og alle interfacekablerne ud af kontakten.



Forsigtig:

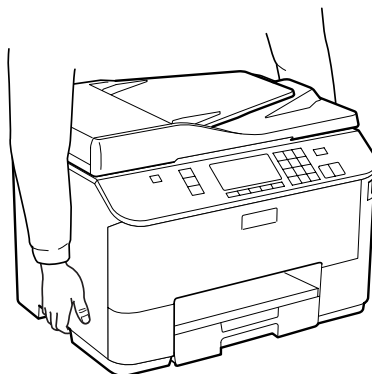
Sørg for at tage produktets strømledning ud af kontakten for at undgå at få elektrisk stød.

- 2 Fjern forsigtigt papirkassetteenheden fra dens æske og anbring den det sted, hvor du har tænkt dig at installere produktet.

Bemærk:

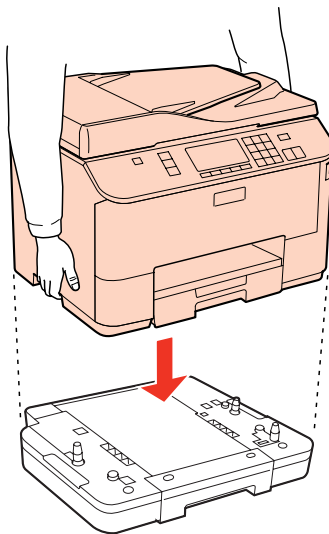
- ☐ Fjern det beskyttende materiale fra enheden.
- ☐ Opbevar alle beskyttende materialer i tilfælde af, at du ønsker at sende papirkassetteenheden (ekstraudstyr) i fremtiden.

- 3 Grib forsigtigt fat i produktet ved den position, der er angivet herunder, og løft det forsigtigt.



Installation af ekstraudstyr

- 4** Niveller produktets og enhedens hjørner, og sænk derefter produktet forsigtigt på enheden, så stikket og de to stifter øverst på enheden passer henholdsvis ind i terminalen og hullerne på undersiden af produktet.



- 5** Tilslut alle interfacekablerne og strømledningen igen.

- 6** Sæt produktets strømledning ind i en stikkontakt.

- 7** Tænd for produktet.

Udskriv et statusark for at bekræfte, at ekstraudstyret er korrekt installeret.

➔ ["Udskriv statusark" på side 124](#)

Afinstallation af kassetteenheden

Udfør installationsproceduren i modsat rækkefølge.

Udskiftning af forbrugsvarer

Blækpatroner

Kontrol af status for blækpatroner

I Windows

Bemærk:

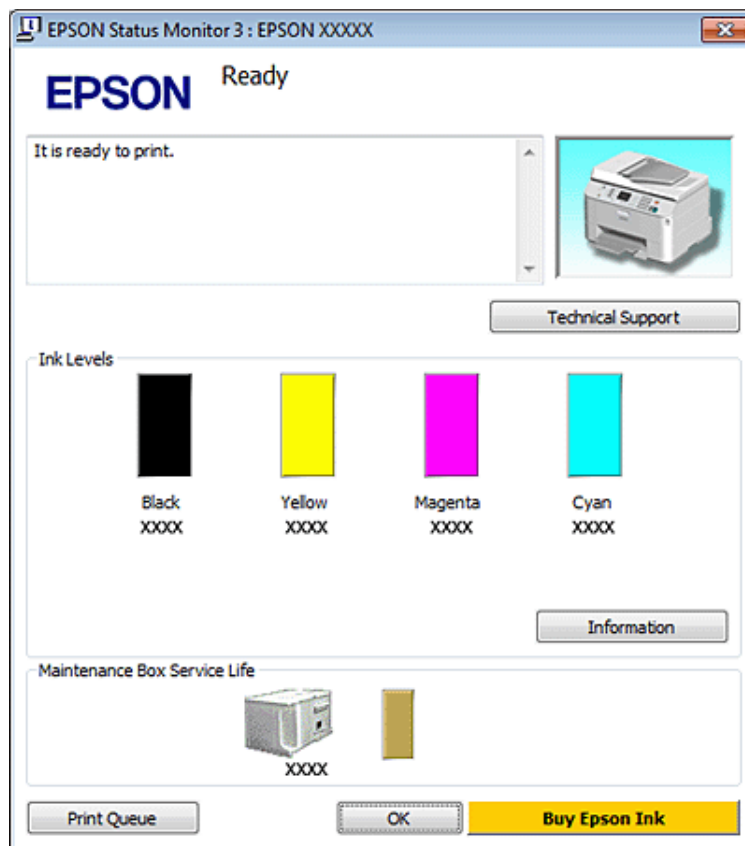
- ☐ Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Hvis der isættes ikke-originale blækpatroner, vises status for blækpatron muligvis ikke.
- ☐ Hvis en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, vises skærmen Low Ink Reminder (Påmindelse om lavt blækniveau) automatisk. Du kan også kontrollere status for blækpatronen i dette skærbillede. Hvis du ikke ønsker at få vist dette skærbillede, skal du først gå ind i printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. I skærbilledet Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) skal du afmarkere **See Low Ink Reminder alerts (Se alarmer Påmindelse om lavt blækniveau)**.
- ☐ Forbered en ny blækpatron, hvis en blækpatron er ved at være tom.

Gør et af følgende for at kontrollere status for blækpatron:

- ☐ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Main (Hovedmenu)**, og klik derefter på knappen **Ink Levels (Blækniveauer)**.
- ☐ Dobbeltklik på printergenvejsikonet på taskbar (proceslinje) i Windows. Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til taskbar (proceslinje):
 - ➔ [“Fra genvejsikonet på proceslinje” på side 40](#)

Udskiftning af forbrugsvarer

- ❑ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**. Status for blækpatron vises grafisk.



Bemærk:

- ❑ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt andet farveblæk end sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.
- ❑ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den simplificerede status monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at vise det ovenstående vindue.
- ❑ De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

I Mac OS X

Bemærk:

Forbered en ny blækpatron, hvis en blækpatron er ved at være tom.

Du kan kontrollere status for blækpatronen vha. EPSON Status Monitor. Brug fremgangsmåden nedenfor.

Udskiftning af forbrugsvarer

1

Åbn dialogen Epson Printer Utility 4.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)

2

Klik på knappen **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Bemærk:

- ☐ Grafikken viser status for blækpatronen, da EPSON Status Monitor blev åbnet første gang. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.
- ☐ Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Hvis der isættes ikke-originale blækpatroner, vises status for blækpatron muligvis ikke.
- ☐ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt andet farveblæk end sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.
- ☐ De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

Brug af betjeningspanelet

1

Åbn tilstanden **⌘ Setup**.

2

Vælg **Blækniv**.

Udskiftning af forbrugsvarer

Bemærk:

De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter blækpatronerne.

- ☐ Vi anbefaler, at du opbevarer blækpatroner ved normal stuetemperatur, og at du bruger dem inden den udløbsdato, der er trykt på patronpakken.
- ☐ Brug blækpatronerne inden for seks måneder efter installationen for at opnå de bedste udskriftsresultater.
- ☐ Hvis du flytter blækpatroner fra et koldt til et varmt sted, skal du lade den stå i stuetemperatur i over fire timer, inden du bruger blækpatronen.
- ☐ Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker dette ikke printerens funktion eller ydeevne.
- ☐ Undlad at tabe eller støde den mod hårde genstande; ellers kan der løbe blæk ud.
- ☐ Denne printer bruger blækpatroner, der er forsynet med en IC-chip, som måler den mængde blæk, hver patron bruger. Patroner kan bruges, selvom de tages ud og sættes i igen.
- ☐ Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Opbevar blækpatronen i samme omgivelser som printeren.
- ☐ Sluk aldrig for printeren under indledende påfyldning af blæk. Blækket kan muligvis ikke blive påfyldt, og printeren kan muligvis ikke udskrive.
- ☐ Ventilen i blækudgangen er designet til at indeholde eventuel overskydende blæk, der frigjort. Forsigtighed håndtering anbefales dog. Rør ikke blækpatronens blækudgang eller området omkring den.
- ☐ For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- ☐ Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt.
- ☐ Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn. Børn må ikke drikke af eller håndtere blækpatronerne.
- ☐ Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen. Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
- ☐ Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Der vises muligvis ikke oplysninger om blækniveauer, og brugen af ikke-originalt blæk registreres med henblik på evt. brug ved service-support.
- ☐ Lad den gamle patron blive siddende i printeren, indtil du har anskaffet en ny patron. Ellers kan blæk, der er tilbage i skrivehovedets dyser, tørre ud.

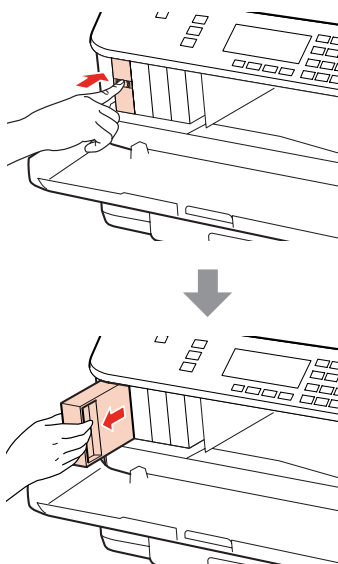
Udskiftning af forbrugsvarer

- ☐ Du kan ikke fortsætte udskrivningen med en tom blækpatron, selvom de andre patroner stadigvæk indeholder blæk. Udskift den tomme patron inden udskrivning.
- ☐ Sluk aldrig for printeren, mens du udskifter blækpatronen. I så fald kan IC-chippen på blækpatronen blive beskadiget, og printeren udskriver muligvis ikke korrekt.
- ☐ For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.

Udskiftning af en blækpatron

Når blækniveauet i en patron bliver lavt eller tomt, vises der en meddelelse på din computer eller betjeningspanelet.

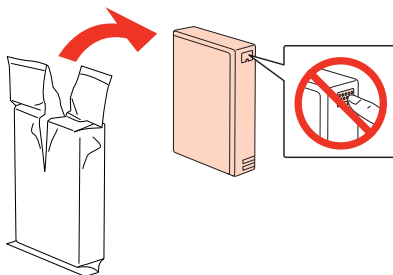
- 1** Åbn frontlågen.
- 2** Skub den blækpatron, du ønsker at udskifte, og grib fat i patronens greb for at trække den ud af printeren. Bortskaf den brugte patron korrekt. Skil ikke den brugte patron ad, og forsøg ikke at fylde den op igen.

**Bemærk:**

- ☐ Illustrationen viser udskiftningen af den sorte blækpatron. Udskift patronen, som er relevant for din situation.
- ☐ Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækgudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.

Udskiftning af forbrugsvarer

- 3** Tag erstatningsblækpatronen ud af dens pakke. Undlad at røre den grønne chip på siden af patronen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



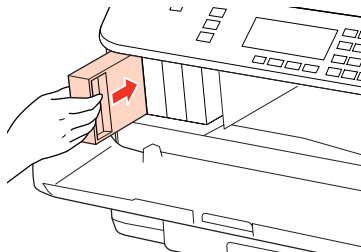
Bemærk:

Undlad at ryste brugte blækpatroner, da der kan løbe blæk ud.

- 4** Ryst blækpatronen i 5 sekunder 15 gange vandret i bevægelser på 5 cm, som vist på den følgende illustration.



- 5** Anbring blækpatronen i patronholderen. Skub patronen, indtil den klikker på plads, og luk derefter frontlågen.



Bemærk:

Strømindikatoren bliver ved med at blinke, mens printeren får påfyldt blæk. Sluk ikke for printeren under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.

Udskiftningen af blækpatron er udført. Printeren vender tilbage til dens forrige status.

Vedligeholdelsesboks

Kontrol af vedligeholdelsesboksens status

Vedligeholdelsesboksens status vises på det samme skærm billede som blækpatronens status. Du kan kontrollere statussen fra printersoftwaren eller betjeningspanelet.

➔ [“Kontrol af status for blækpatroner” på side 138](#)

Udskiftning af forbrugsvarer

Forholdsregler ved håndtering

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter vedligeholdelsesboksen.

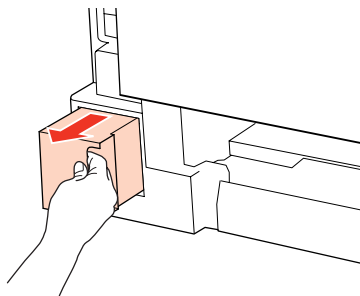
- ☐ Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks. Brugen af en ikke-original vedligeholdelsesboks kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af en ikke-original vedligeholdelsesboks.
- ☐ Undlad at skille vedligeholdelsesboksen ad.
- ☐ Undlad at røre den grønne IC-chip på siden af vedligeholdelsesboksen.
- ☐ Opbevar blækket utilgængeligt for børn, og drik det ikke.
- ☐ Undlad at vippe den brugte vedligeholdelsesboks, indtil den er placeret i den medfølgende plastikpose.
- ☐ Undlad at genbruge en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været frakoblet i en længere periode.
- ☐ Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

Følg de nedenstående trin for at sætte vedligeholdelsesboksen på plads igen.

- 1** Kontroller, at produktet ikke tømmer blækket.
- 2** Tag erstatningsvedligeholdelsesboksen ud af pakken.

Bemærk:
Undlad at røre den grønne chip på siden af boksen. Dette kan medføre, at normal drift ikke er mulig.
- 3** Tryk på knapperne på hver side af den bageste enhed på samme tid, og træk derefter enheden ud.
- 4** Læg hånden på vedligeholdelsesboksens håndtag, og træk derefter boksen udad.



Bemærk:

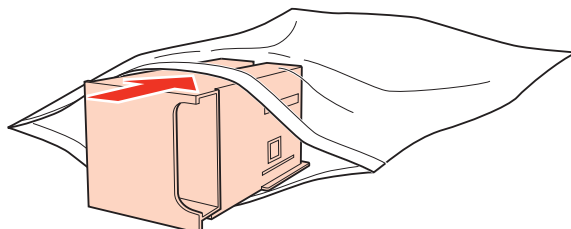
Hvis du får blæk på hænderne, skal du vaske dem omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand.

Udskiftning af forbrugsvarer

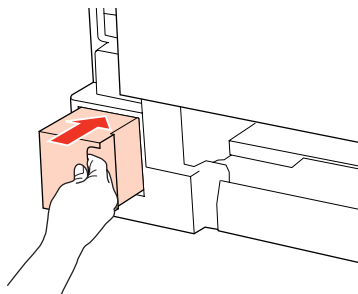
- 5** Læg den brugte vedligeholdelsesboks i plastikposen, som fulgte med erstatningsboksen, og bortskaf den korrekt.

Bemærk:

Undlad at vippe den brugte vedligeholdelsesboks, efter den er forseglet i plastikposen.



- 6** Sæt vedligeholdelsesboksen så langt ind, som den kan komme.



- 7** Tryk på knappen på hver side af den bageste enhed på samme tid, og monter derefter enheden igen.

- 8** Tryk på **OK**.

Udskiftning af vedligeholdelsesboks er afsluttet.

Vedligeholdelse af din printer og software

Kontrol af skrivehovedets dyser

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis finde frem til problemet ved at kontrollere skrivehovedets dyser.

Du kan kontrollere skrivehovedets dyser fra computeren ved hjælp af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) eller fra printeren ved at bruge knapperne.

Sådan bruges værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i den bageste universalbakke eller papirkassetten.
- 3 Højreklik på printerikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Nozzle Check (Dysecheck)**.
Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af printerikonet, hvis det ikke vises.
[➔ “Fra genvejsikonet på proceslinje” på side 40](#)
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Sådan bruges værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) til Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i den bageste universalbakke eller papirkassetten.
- 3 Åbn dialogen Epson Printer Utility 4.
[➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- 4 Klik på knappen **Nozzle Check (Dysecheck)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Vedligeholdelse af din printer og software

Brug af betjeningspanelet

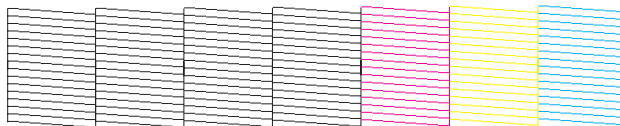
Følg trinene herunder for at kontrollere skrivehoveddyserne ved hjælp af printerens betjeningspanel.

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

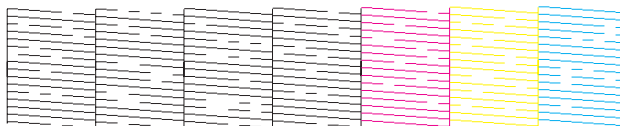
- 1 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.
- 2 Tryk på **Setup**.
- 3 Vælg **Vedligehold**.
- 4 Vælg **Dysecheck**.
- 5 Tryk på en af knapperne **Start** for at udskrive dysecheckmønstret.
- 6 Vælg **Afslut dysecheck**.

Herunder vises to eksempler på dysecheckmønstre.

Sammenlign kvaliteten af den udskrevne kontrolside med eksemplet vist herunder. Hvis der ikke er problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. mellemrum eller manglende segmenter i testlinjerne, er skrivehovedet fint.



Hvis der mangler et eller flere segmenter af de udskrevne linjer, som vist herunder, kan dette være et tegn på en tilstoppet blækdüse eller et fejlindstillet skrivehoved.



- ➔ “Rensning af skrivehovedet” på side 147
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 150

Rensning af skrivehovedet

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis løse disse problemer ved at rense skrivehovedet. Dette sikrer, at dyserne leverer blækket korrekt.

Vedligeholdelse af din printer og software

Du kan rense skrivehovedet fra computeren ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i printerdriveren eller fra printeren ved hjælp af knapperne.

Bemærk:

- ☐ Udfør først dysechecket for at identificere evt. defekte farver; dette gør det muligt at vælge de relevante farver til hovedrensningsfunktionen.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 146](#)
- ☐ Sort blæk kan bruges ved udskrivning af farvebilleder.
- ☐ Da en rensning af skrivehovedet bruger en vis mængde blæk fra nogle patroner, skal du kun rense skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten forringes - f.eks. hvis udskriften er sløret, eller hvis farverne er forkerte eller mangler helt.
- ☐ Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Når blækket er brugt op, kan du ikke rense skrivehovedet. Udskift først den relevante blækpatron.

Sådan bruges værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) til Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor for at rense skrivehovedet med værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1** Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2** Højreklik på printerikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af printerikonet, hvis det ikke vises.

➔ [“Fra genvejsikonet på proceslinje” på side 40](#)

- 3** Følg vejledningen på skærmen.



Forsigtig:

Undlad at åbne frontlågen eller at slukke for printeren under hovedrensning.

Bemærk:

- ☐ Vi anbefaler, at du jævnligt udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.
- ☐ Hvis kvaliteten ikke forbedres, skal du kontrollere, at du har valgt den relevante farve i henhold til dysecheckresultatet.

Bemærkning kun til printere med faxfunktion:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure ca. fire gange, skal du lade printeren være tændt og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Vedligeholdelse af din printer og software

Bemærkning kun til printere uden faxfunktion:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure fire til fem gange, skal du slukke printeren og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Sådan bruges værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) til Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor for at rense skrivehovedet med værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- 3 Klik på knappen **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.



Forsigtig:

Undlad at åbne frontlågen eller at slukke for printeren under hovedrensning.

Bemærk:

- ☐ Vi anbefaler, at du jævnligt udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.
- ☐ Hvis kvaliteten ikke forbedres, skal du kontrollere, at du har valgt den relevante farve i henhold til dysecheckresultatet.

Bemærkning kun til printere med faxfunktion:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure ca. fire gange, skal du lade printeren være tændt og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Bemærkning kun til printere uden faxfunktion:



Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure fire til fem gange, skal du slukke printeren og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Brug af betjeningspanelet

Følg trinene herunder for at rense skrivehovedet ved hjælp af printerens betjeningspanel.

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

Vedligeholdelse af din printer og software

- 1 Tryk på  **Setup**.
- 2 Vælg **Vedligehold**.
- 3 Vælg **Hovedrensn**.
- 4 Tryk på **OK**.
- 5 Vælg en indstilling og tryk på knappen  **Start**, hvis det er nødvendigt.

Bemærk:

Vælg den farve, som viser en fejl i dysecheckresultatet.

- 6 Vælg **Afslut rensning** eller **Afslut skrivh. rensn**.

Bemærk:

- ☐ Vi anbefaler, at du jævnligt udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.
- ☐ Hvis kvaliteten ikke forbedres, skal du kontrollere, at du har valgt den relevante farve i henhold til dysecheckresultatet.

Bemærkning kun til printere med faxfunktion:

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure ca. fire gange, skal du lade printerens være tændt og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Bemærkning kun til printere uden faxfunktion:


Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure fire til fem gange, skal du slukke printerens og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epson support, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.

Justering af skrivehovedet

Hvis du opdager en fejljustering af de lodrette eller vandrette linjer, kan du muligvis selv løse problemet ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i printerdriveren eller ved hjælp af printerknapperne.

Se det relevante afsnit nedenfor.

Bemærk:

Tryk ikke på  **Annul.** for at annullere udskrivningen under udskrivning af et testmønster med hjælpeprogrammet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

Vedligeholdelse af din printer og software

Sådan bruges værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor for at justere skrivehovedet med værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 3 Højreklik på printerikonet på taskbar (proceslinje), og vælg derefter **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af printerikonet, hvis det ikke vises.

➔ [“Fra genvejsikonet på proceslinje” på side 40](#)

- 4 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Sådan bruges værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor for at justere skrivehovedet med værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 3 Åbn dialogen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- 4 Klik på knappen **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af betjeningspanelet

Benyt fremgangsmåden nedenfor for at justere skrivehovedet med printerbetjeningspanelet.

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

Vedligeholdelse af din printer og software

- 1 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassette 1.
- 2 Tryk på **Setup**.
- 3 Vælg **Vedligehold**.
- 4 Vælg **Hovedjustering**.
- 5 Tryk på en af knapperne **Start** for at udskrive mønstrene.
- 6 Vælg det mest solide mønster.



- 7 Indtast mønsternummeret for #1.
- 8 Gentag trin 7 for alle mønstre.
- 9 Afslut skrivehovedets justering.

Indstilling/ændring af tid og region

Følg trinnene herunder for at indstille tiden og regionen ved hjælp af printerbetjeningspanelet.

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

- 1 Tryk på **Setup**.
- 2 Vælg **Printerops**.
- 3 Vælg **Dato/tid**.
- 4 Vælg datoformatet.

Vedligeholdelse af din printer og software

5 Vælg datoen.

6 Vælg tidsformatet.

7 Indstil tiden.

Bemærk:

For at vælge sommertid skal du indstille **Sommertid** til **Til**.

➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)

8 Vælg Land/område.

9 Vælg regionen.

10 Vælg Ja.

Bemærk:

Når strømmen er slukket i længere tidsperioder, nulstilles uret muligvis. Kontroller uret, når du tænder for strømmen igen.

Printerindstillinger

Hvis du har installeret printerdriveren, kan du foretage forskellige printerindstillinger fra din computer med indstillingsværktøjet.

Bemærk:

For PS3/PCL-modellerne skal du downloade softwaren fra Epsons websted.

Power Off Timer (Sluktimer) Indstilling

Bemærk:

- ☐ Denne indstilling er kun tilgængelig for printere uden en fax.
 - ☐ Denne indstilling kan også foretages ved hjælp af printerbetjeningspanelet.
- ➔ [“Timer til slukning” på side 123](#)

Printeren slukkes automatisk, hvis der ikke foretages betjening i den valgte periode, efter den skifter til dvaletilstand.

Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Følg trinnene herunder for at justere tiden.

Vedligeholdelse af din printer og software

I Windows

- 1 **Windows 7:** Klik på startknappen, vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**, og højreklik derefter på printeren og vælg **Printer properties (Printerens egenskaber)**.

Windows Vista og Server 2008: Klik på startknappen, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Properties (Egenskaber)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start**, **Control Panel (Kontrolpanel)** og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- 2 Klik på fanen **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og klik derefter på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**.
- 3 Vælg **Off (Fra)**, **2h (2 t)**, **4h (4 t)**, **8h (8 t)** eller **12h (12 t)** som indstilling for Power Off Timer (Sluktimer).
- 4 Klik på knappen **Apply (Anvend)**.

I Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- 2 Klik på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**. Skærbilledet Printer Settings (Printerindstillinger) vises.
- 3 Vælg **Off (Fra)**, **2h (2 t)**, **4h (4 t)**, **8h (8 t)** eller **12h (12 t)** som indstilling for Power Off Timer (Sluktimer).
- 4 Klik på knappen **Apply (Anvend)**.

Paper Size Loaded (Indlæst papirstr.) Indstilling

Bemærk:

Denne indstilling kan også foretages ved hjælp af printerbetjeningspanelet.

➔ [“Ilagt papirstørrelse” på side 123](#)

Følg trinnene herunder for at angive hvilken papirstørrelse, der bør lægges i den bageste universalbakke og kassetten/kassetterne.

Når denne indstilling er angivet, behøver du ikke at vælge papirkilden, hver gang du udskriver.

Vedligeholdelse af din printer og software

I Windows

- 1 **Windows 7:** Klik på startknappen, vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**, og højreklik derefter på printeren og vælg **Printer properties (Printerens egenskaber)**.

Windows Vista og Server 2008: Klik på startknappen, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Properties (Egenskaber)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start**, **Control Panel (Kontrolpanel)** og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Højreklik derefter på printeren, og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- 2 Klik på fanen **Optional Settings (Valgfri indstillinger)**, og klik på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**.
- 3 Vælg papirstørrelsen for hver papirkilde som Paper Size Loaded (Indlæst papirstr.).
- 4 Klik på knappen **Apply (Anvend)**.

I Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- 2 Klik på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**. Skærbilledet Printer Settings (Printerindstillinger) vises.
- 3 Vælg papirstørrelsen for hver papirkilde som Paper Size Loaded (Indlæst papirstr.).
- 4 Tryk på knappen **Apply (Anvend)**.

Rengøring af printeren

Indvendig rengøring af printeren

For at printeren kan blive ved med at fungere bedst muligt, skal du rengøre den omhyggeligt flere gange om året som følger.



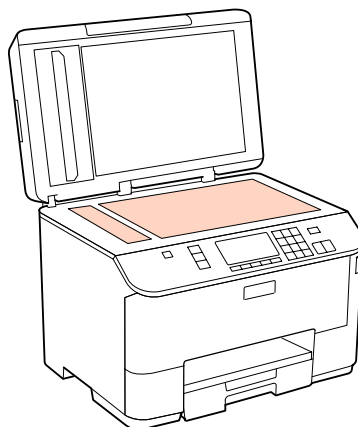
Forsigtig:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

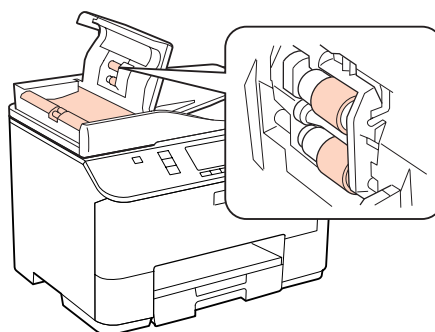
- ☐ Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af LCD-skærmen/berøringspanelet. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.

Vedligeholdelse af din printer og software

- ❑ Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af glaspladens overflade.



- ❑ Hvis glaspladen bliver tilstænket med fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- ❑ Åbn ADF-dækslet, og brug en blød, tør og ren klud til rengøring af rullen og det indre af ADF'en (kun for printere med ADF-funktion).



- ❑ Du må ikke trykke hårdt ned på glaspladens overflade.
- ❑ Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige glaspladens overflade, og undlad at bruge en stiv eller ru børste til rengøringen. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Bemærkning kun til printere uden faxfunktion:

Luk den bageste universalbakke og udskriftsbakken, når du ikke bruger printeren, for at beskytte printeren mod støv.

Udvendig rengøring af printeren

For at opnå de bedst mulige udskrifter skal rullen inde i printeren rengøres som følger.



Advarsel:

Pas på ikke at røre ved delene inde i printeren.

Vedligeholdelse af din printer og software



Forsigtig:

- ☐ Hold vand væk fra de elektriske komponenter.
- ☐ Sprøjt ikke printerens indre med smøremidler.
- ☐ Uegnede olier kan beskadige mekanismen. Kontakt din forhandler eller en kvalificeret servicemedarbejder, hvis der er behov for smøring.

1

Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på LCD-skærmen.

2

Læg adskillige ark almindeligt A4-papir i.

3

Tryk på  **Copy**.

4

Tryk på en af  **Start**-knapperne for at lave en kopi uden at lægge et dokument på glaspladen.

5

Gentag trin 4, indtil papiret ikke er udtværet med blæk.

Transport af printeren

Hvis du flytter printeren over en vis afstand, skal den forberedes for transport i originalkassen eller en kasse af samme størrelse.



Forsigtig:

- ☐ Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet; der kan løb blæk ud.
- ☐ Lad blækpatronerne sidde i printeren. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skrivehovedet, hvilket kan forhindre printeren i at udskrive.

1

Kontroller, at printeren er slukket.

2

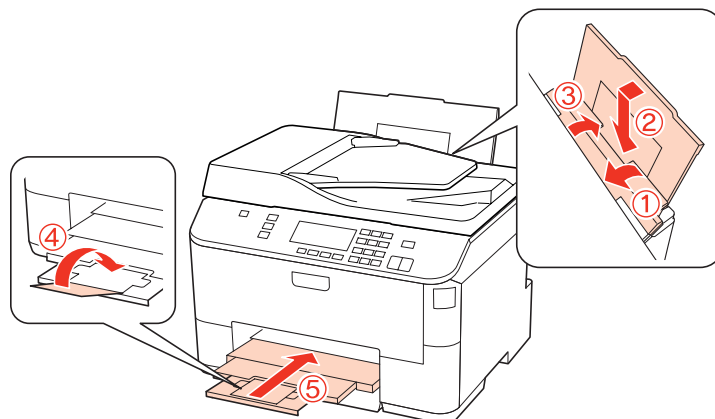
Tag strømledningen ud af kontakten, og fjern derefter USB-kablet fra computeren. Fjern alle andre kabler fra printeren.

3

Fjern alt papir fra den bageste universalbakke.

Vedligeholdelse af din printer og software

- 4** Skub føderskærmen tilbage, og luk derefter papirstøtten og udskriftsbakken.



- 5** Fjern alt papir fra papirkassetten, og sæt kassetten i printeren igen.

- 6** Pak printeren ned i dens kasse; brug det beskyttende materiale, der fulgte med.

Bemærk:

- ☐ Hold printeren så plant som muligt under transport.
- ☐ Husk at fjerne det beskyttende materiale fra printeren, inden du bruger den igen.

Kontrol og installation af softwaren

Kontrol af den software, der er installeret på computeren

Hvis du vil bruge de funktioner, der er beskrevet i denne Brugervejledning, skal du installere følgende software.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson-driver og -hjælpeprogrammer)
- ☐ Epson Event Manager

Følg trinnene herunder for at kontrollere, at softwaren er installeret på din computer.

I Windows

- 1** **Windows 7, Vista og Server 2008:** Klik på startknappen og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

- 2** **Windows 7, Vista og Server 2008:** Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien **Programs (Programmer)**.

Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

Vedligeholdelse af din printer og software

- 3 Kontroller listen over nyligt installerede programmer.

I Mac OS X

- 1 Dobbeltklik på **Macintosh HD**.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Epson Software** i mappen Applications (Programmer), og kontroller indholdet.

Bemærk:

- ☐ Mappen Applications (Programmer) indeholder software, der er leveret af tredjeparter.
- ☐ For at kontrollere, at printerdriveren er installeret, skal du klikke på **System Preferences (Systemindstillinger)** i menuen Apple og derefter klikke på **Print & Fax (Udskriv og fax)**. Find derefter dit produkt i listefeltet Printers (Printere).

Installation af softwaren

Isæt printersoftwaredisken, der fulgte med dit produkt, og vælg den software, du ønsker at installere, på skærbilledet Software Select (Valg af software).

Afinstallation af softwaren

Det kan være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere printersoftwaren for at løse visse problemer, eller hvis du opgraderer operativsystemet.

I Windows

Bemærk:

- ☐ I Windows 7, Vista og Server 2008 skal du have en administratorkonto og adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- ☐ I Windows XP og Server 2003 skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator).

- 1 Sluk for produktet.
- 2 Tag produktets interfacekabel ud af computeren.
- 3 Gør et af følgende.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klik på startknappen og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.

Vedligeholdelse af din printer og software

4 Gør et af følgende.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien Programs (Programmer).

Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.

5 Vælg det program, du ønsker at fjerne, som f.eks. dit produkts driver og programmet, fra den viste liste.

6 Gør et af følgende.

Windows 7 og Server 2008: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**.

Windows Vista: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)** i vinduet User Account Control (Administration af brugerkonti).

Windows XP og Server 2003: Klik på **Change/Remove (Rediger/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.

Bemærk:

Hvis du vælger at afinstallere dit produkts printerdriver i trin 5, skal du vælge ikonet for dit produkt og derefter klikke på **OK**.

7 Klik på **Yes (Ja)** eller **Next (Næste)**, når der vises et bekræftelsesvindue.

8 Følg vejledningen på skærmen.

I nogle tilfælde vises der en meddelelse, hvori du bedes om at genstarte computeren. I så fald skal du sørge for at markere **I want to restart my computer now (Jeg vil genstarte computeren nu)** og klikke på **Finish (Afslut)**.

I Mac OS X

Bemærk:

- ☐ For at afinstallere din printersoftware skal du downloade Uninstall Center.
Få adgang til stedet på:
<http://www.epson.com>
Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.
- ☐ Hvis du vil afinstallere programmer, skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator). Du kan ikke afinstallere programmer, hvis du er logget på som en bruger med begrænsede rettigheder.
- ☐ I nogle programmer er installationsprogrammet adskilt fra afinstallationsprogrammet.

1 Luk alle programmer, der kører.

2 Dobbeltklik på ikonet **Uninstall Center** i mappen Epson i din Mac OS X-harddisk.

Vedligeholdelse af din printer og software

- 3** Marker afkrydsningsfelterne for det software, du ønsker at fjerne, som f.eks. dit produkts driver og programmet, på den viste liste.
- 4** Klik på **Uninstall (Afinstaller)**.
- 5** Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du ikke kan finde det software, du ønsker at afinstallere, i vinduet Uninstall Center, skal du dobbeltklikke på mappen **Applications (Programmer)** i din Mac OS X-harddisk, vælge det program, du ønsker at afinstallere, og derefter trække det hen til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Bemærk:

*Hvis du afinstallerer printerdriveren, og navnet på dit produkt forbliver i vinduet Print & Fax (Udskriv og fax), skal du vælge navnet på dit produkt og klikke på knappen - **remove (fjern)**.*

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Diagnosticering af problemet

Fejlfinding af printerproblemer håndteres bedst i to trin: diagnosticer først problemet, og anvend derefter de sandsynlige løsninger, indtil problemet er løst.

De oplysninger, du skal bruge for at diagnosticere og løse de mest almindelige problemer, finder du i form af online problemløsning, betjeningspanelet, Status Monitor eller ved at kontrollere printerens funktioner. Se det relevante afsnit nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem i forbindelse med udskriftskvaliteten, et udskrivningsproblem, som ikke har at gøre med udskriftskvaliteten, et problem med papirindføringen, eller hvis printerens slet ikke udskriver, kan du finde oplysninger i det relevante afsnit.

Det kan være nødvendigt at annullere udskrivningen for at løse et problem.

➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 47](#)

Status Monitor

Hvis der opstår et problem under udskrivningen, vises der en fejlmeddelelse i vinduet Status Monitor.

Hvis det er nødvendigt at udskifte en blækpatron eller en vedligeholdelsesboks, skal du klikke på knappen **How To (Sådan)** i vinduet, hvorefter Status Monitor fører dig gennem proceduren for udskiftning af patronen eller vedligeholdelsesboksen trin for trin.

Bemærkning til brugere af Windows:

Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Se et af nedenstående afsnit for at kontrollere status for de enkelte blækpatroner:

➔ [“Sådan bruges EPSON Status Monitor 3” på side 163 \(Windows\)](#)

➔ [“Sådan bruges EPSON Status Monitor” på side 165 \(Mac OS X\)](#)




Sådan udføres en kontrol af printerfunktionerne

Hvis du ikke kan finde kilden til problemet, kan en kontrol af printerens funktioner hjælpe dig med at afgøre, om problemet skyldes printerens eller computeren.

Følg nedenstående trin for at kontrollere printerens funktioner.

Brug knapperne ◀, ▶, ▲ eller ▼ til at ændre LCD-skærmvisningen for at finde den menu, det indstillingspunkt eller den indstilling, du ønsker at åbne.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- 1 Kontroller, at printeren er slukket.
- 2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.
- 3 Tryk på knappen  for at tænde printeren.
- 4 Tryk på  **Setup**.
- 5 Vælg **Vedligehold**.
- 6 Vælg **Dysecheck**.
- 7 Tryk på en af  **Start**-knapperne for at starte kontrol af blækdysen.

Der udskrives en testside med en dysecheckmønster. Hvis der er huller i mønsteret, skal skrivehovedet renses.

➔ [“Rensning af skrivehovedet” på side 147](#)

- ☐ Hvis testsiden udskrives, ligger problemet formentlig i dine softwareindstillinger, kablet eller computeren. Det er også muligt, at softwaren ikke er installeret korrekt. Prøv at afinstallere softwaren og geninstallere den.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)
- ☐ Hvis testsiden ikke udskrives, kan der være et problem med printeren. Prøv forslagene i følgende afsnit.
➔ [“Printeren udskriver ikke” på side 181](#)

Kontrol af printerstatus

I Windows

Sådan bruges EPSON Status Monitor 3

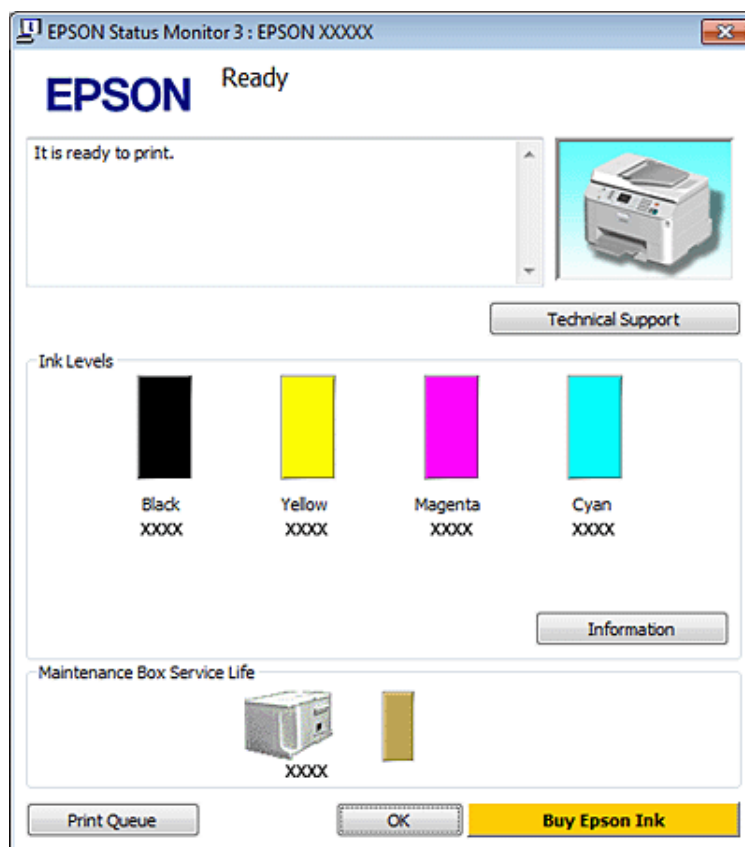
EPSON Status Monitor 3 viser detaljerede oplysninger om printerstatus.

Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 på to måder:

- ☐ Dobbeltklik på printergenvejsikonet på taskbar (proceslinje) i Windows. Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til taskbar (proceslinje):
➔ [“Fra genvejsikonet på proceslinje” på side 40](#)
- ☐ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Når du åbner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindue:



Bemærk:

- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den simplificerede Status Monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at vise det ovenstående vindue.

EPSON Status Monitor 3 indeholder følgende oplysninger:

- ☐ **Current Status (Aktuel status):**
Hvis der næsten ikke er mere blæk tilbage/hvis blækket er brugt op, eller hvis vedligeholdelsesboksen er næsten fuld/fuld, vises knappen **How to (Sådan)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Når du klikker på **How to (Sådan)**, vises der instruktioner til udskiftning af blækpatroner eller vedligeholdelsesboks.
- ☐ **Ink Levels (Blækniveauer):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for blækpatronerne grafisk.
- ☐ **Information (Oplysninger):**
Du kan få vist oplysninger om de installerede blækpatroner ved at klikke på **Information (Oplysninger)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Vedligeholdelsesboksens levetid):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for vedligeholdelsesboksen med grafikker.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

❑ Technical Support (Teknisk support):

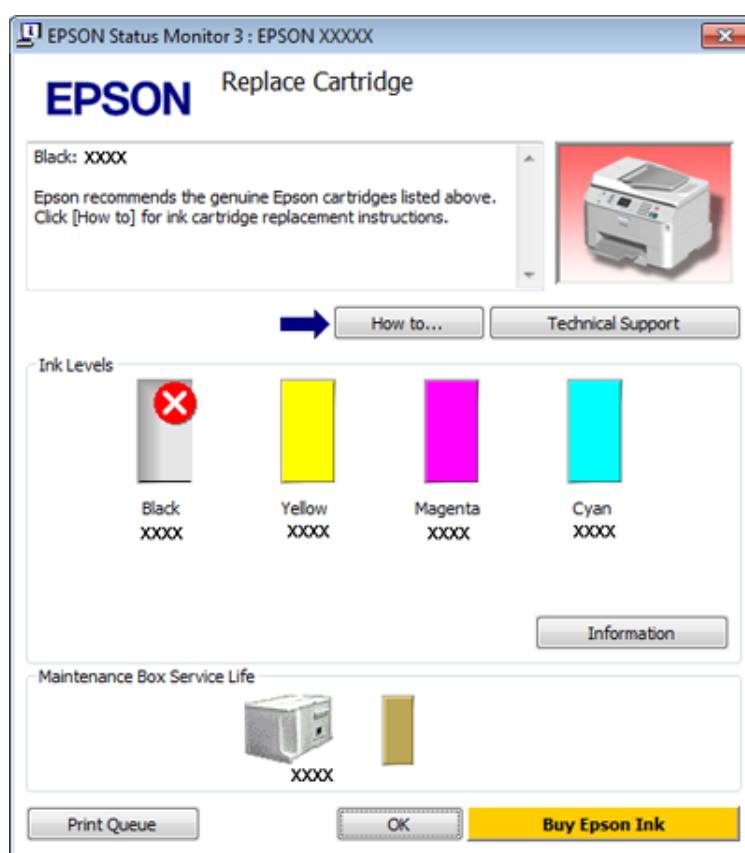
Du kan få adgang til den online Brugervejledning fra EPSON Status Monitor 3. Klik på **Technical Support (Teknisk support)** i vinduet EPSON Status Monitor 3, hvis du støder på et problem.

❑ Print Queue (Udskriftskø):

Du kan få vist Windows spooler ved at klikke på **Print Queue (Udskriftskø)**.

Hvis der opstår et problem under udskrivning, dukker EPSON Status Monitor 3 op og viser en fejlmeddelelse. Klik på **Technical Support (Teknisk support)** for at åbne den online Brugervejledning, hvor du kan finde yderligere oplysninger.

Hvis blækniveauet er lavt/patronen er tom, eller vedligeholdelsesboksen er næsten fuld/fuld, vises knappen How to (Sådan). Klik på **How to (Sådan)**, hvorefter EPSON Status Monitor 3 hjælper dig gennem proceduren for udskiftning af blækpatron eller vedligeholdelsesboks trin for trin.



I Mac OS X

Sådan bruges EPSON Status Monitor

Hvis EPSON Status Monitor registrerer et printerproblem, vises der en fejlmeddelelse.

Følg nedenstående trin for at åbne EPSON Status Monitor.

1

Åbn Epson Printer Utility 4.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)

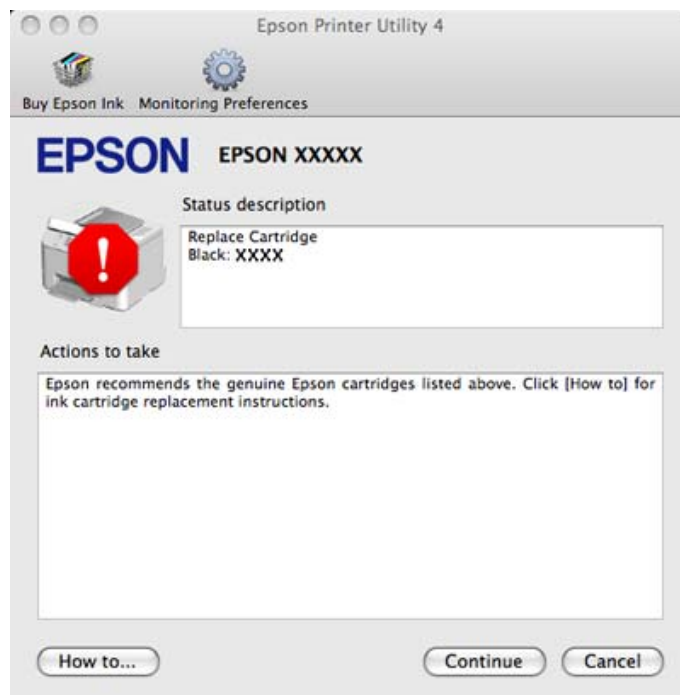
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

2

Klik på knappen **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Hvis blækniveauet er lavt/patronen er tom, eller vedligeholdelsesboksen er næsten fuld/fuld, vises knappen **How to (Sådan)**. Klik på **How to (Sådan)**, hvorefter EPSON Status Monitor hjælper dig gennem proceduren for udskiftning af blækpatroner eller vedligeholdelsesboks trin for trin.



Du kan også bruge dette værktøj til at kontrollere blækmængderne, inden du udskriver. EPSON Status Monitor viser blækpatronstatus på det tidspunkt, programmet blev åbnet. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Fastklemmt papir

**Advarsel:**

Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i printeren.

Klik på fejlmeddelelsen, og prøv en af de følgende løsninger i rækkefølge fra toppen.

Fejlmeddelelser	Løsning
Papirstop. Tryk på for at se, hvordan man fjerner fastklemmt papir. Sæt bagenheden på igen, og tryk på eller .	1. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed" på side 168 2. Tryk på en af knapperne Start for at fjerne meddelelsen.
Papirstop. Tryk på .	
Papirstop. Tryk på for at se, hvordan man fjerner fastklemmt papir. Sæt bagenheden på igen, og luk fordækslet. Tryk på eller .	1. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed" på side 168 2. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra frontlågen og udskriftsbakken" på side 169
Papirstop. Tryk på .	3. Tryk på en af knapperne Start for at fjerne meddelelsen.
Papirstop. Tryk på for at se, hvordan man fjerner fastklemmt papir. Luk fordækslet, og tryk på eller .	1. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra frontlågen og udskriftsbakken" på side 169 2. Tryk på en af knapperne Start for at fjerne meddelelsen.
Papirstop. Tryk på .	
Luk fordækslet, og tryk på eller .	
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstr., og ilæg papir i papirkassette 1.	1. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra papirkassetten/papirkassetterne" på side 170 2. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed" på side 168 3. Tryk på en af knapperne Start for at fjerne meddelelsen.
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstørrelse, og ilæg papir i papirkassette 1. Tryk på .	Bemærk: <i>Hvis fejlmeddelelsen stadig ikke slettes, prøv da at følge nedenstående trin.</i>
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstr., og ilæg papir i papirkassette 2.	4. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra frontlågen og udskriftsbakken" på side 169 5. Tryk på en af knapperne Start for at fjerne meddelelsen.
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstørrelse, og ilæg papir i papirkassette 2. Tryk på .	

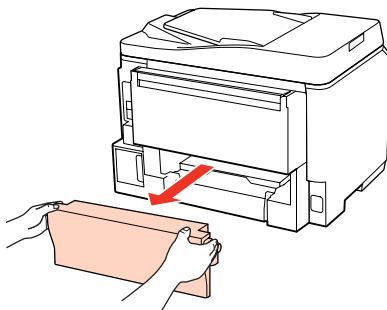
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Fejlmeddelelser	Løsning
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstr., og ilæg papir i den bagerste universalbakke.	1. Læg igen papir i den bageste universalbakke. ➔ "I bageste universalbakke" på side 31
Ikke mere papir eller papirstop. Kontroller papirstørrelse, og ilæg papir i bagerste universalbakke. Tryk på ►.	2. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed" på side 168 3. Tryk på en af knapperne ◊ Start for at fjerne meddelelsen. Bemærk: <i>Hvis fejlmeddelelsen stadig ikke slettes, prøv da at følge nedenstående trin.</i> 4. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra frontlågen og udskriftsbakken" på side 169 5. Tryk på en af knapperne ◊ Start for at fjerne meddelelsen.
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF). Fjern det fastklemte papir.	➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den automatiske dokumentføder (ADF)" på side 171
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF). Fjern det fastklemte papir. Tryk på ►.	
Papirstop indvendigt, bagtil, eller i ADF. Tryk på <input type="checkbox"/> OK for at se, hvordan man fjerner fastklemmt papir.	1. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra papirkassetten/papirkassetterne" på side 170
Papirstop indvendigt eller bagtil. Tryk på <input type="checkbox"/> OK for at se, hvordan man fjerner fastklemmt papir.	2. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed" på side 168
Papirstop indvendigt, bagtil, eller i ADF. Tryk på ►.	3. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra frontlågen og udskriftsbakken" på side 169 4. ➔ "Fjernelse af fastklemmt papir fra den automatiske dokumentføder (ADF)" på side 171 (kun for printere med en automatisk dokumentføder) 5. Tryk på knappen ⏻ for at slukke printeren, og tryk derefter på knappen ⏻ igen for at tænde printeren igen.

Fjernelse af fastklemmt papir fra den bageste enhed

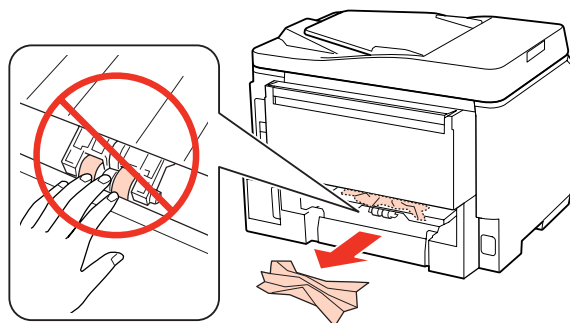
1

Tryk på knapperne på hver side af den bageste enhed på samme tid, og træk derefter enheden ud.

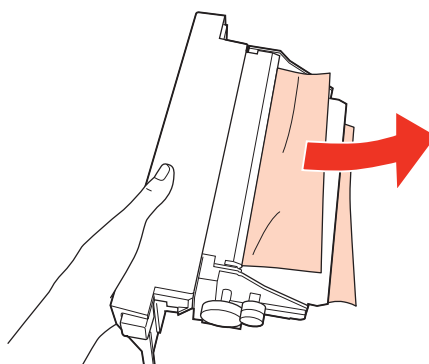


Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

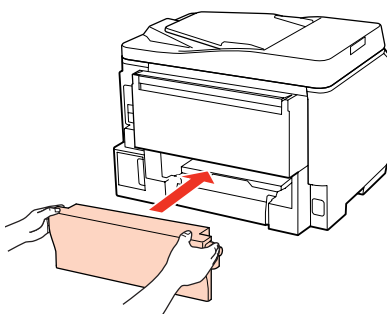
- 2** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



- 3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

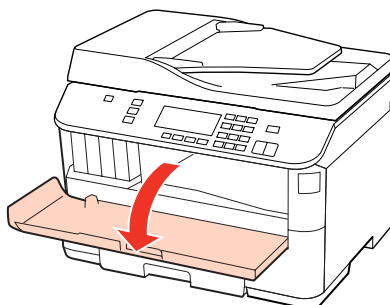


- 4** Tryk på knappen på hver side af den bageste enhed på samme tid, og monter derefter enheden igen.



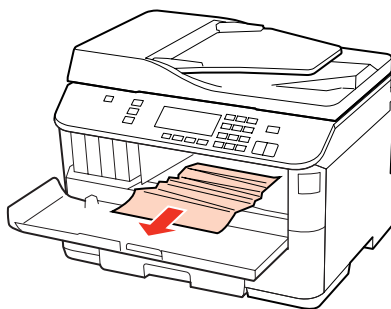
Fjernelse af fastklemt papir fra frontlågen og udskriftsbakken

- 1** Åbn frontlågen.

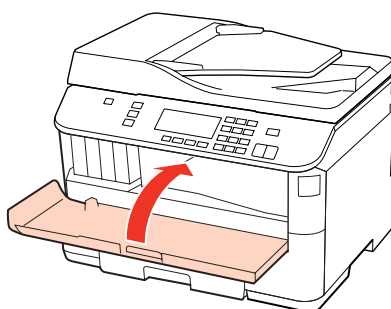


Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- 2** Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.



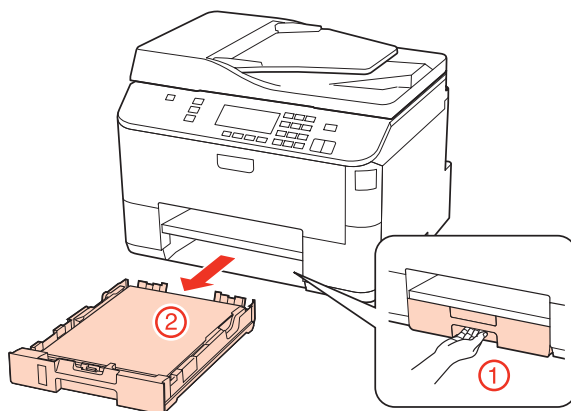
- 3** Luk frontlågen. Hvis det fastklemte papir sidder i nærheden af udskriftsbakken, skal du forsigtigt fjerne papiret.



Fjernelse af fastklemt papir fra papirkassetten/papirkassetterne**Bemærk:**

Illustrationerne i dette afsnit viser, hvordan man fjerner fastklemt papir fra papirkassette 1.
Gentag instruktionerne herunder, når du fjerner fastklemte papir fra papirkassette 2.

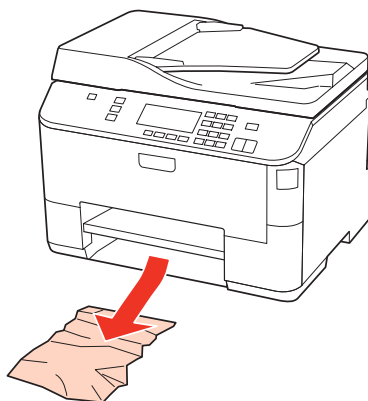
- 1** Træk papirkassetten ud.



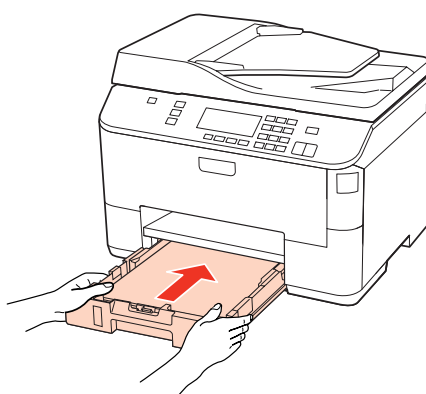
- 2** Læg igen papiret i papirkassetten.
➔ ["I papirkassetten" på side 27](#)

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- 3** Fjern forsigtigt evt. fastklemmt papir inde i printeren.



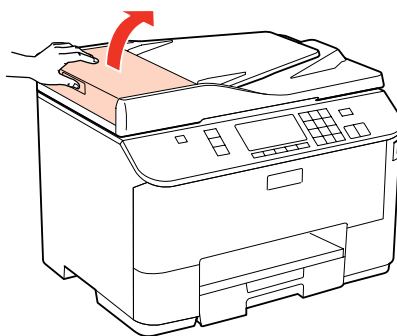
- 4** Hold kassetten fladt, og sæt den forsigtigt og langsomt tilbage i printeren.



Fjernelse af fastklemmt papir fra den automatiske dokumentføder (ADF)

- 1** Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

- 2** Åbn ADF-dækslet.

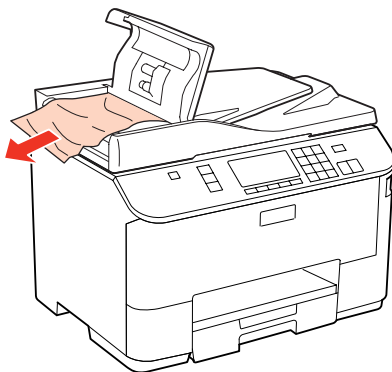


Forsigtig:

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemmt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan printerens blive beskadiget.

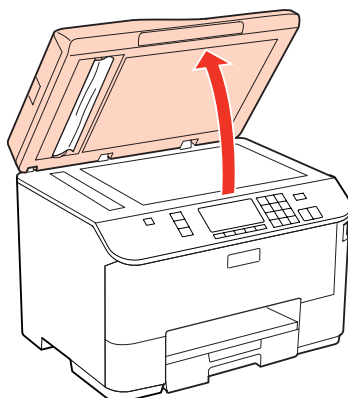
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- 3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

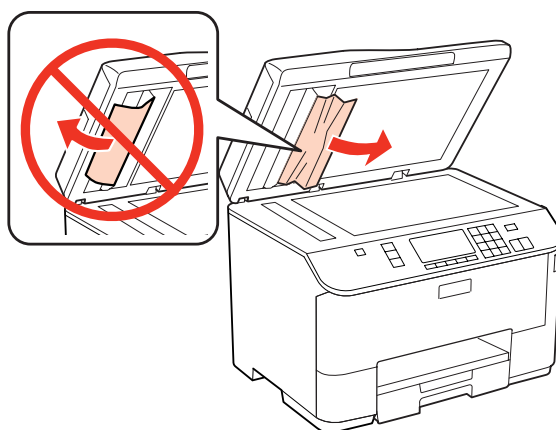


- 4** Luk ADF-dækslet.

- 5** Åbn dokumentlåget.



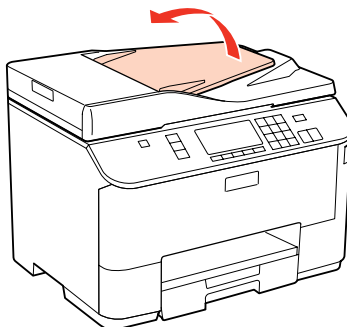
- 6** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



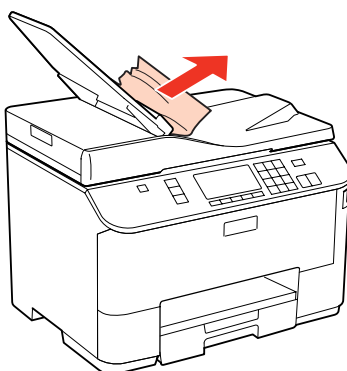
- 7** Luk dokumentlåget.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- 8** Løft ADF-indbakken.



- 9** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



- 10** Stil ADF-indbakken tilbage i dens oprindelige stilling.

Forhindring af papirstop

Hvis der ofte opstår papirstop, skal du kontrollere følgende.

- ☐ Papiret er glat og hverken krøllet eller foldet.
- ☐ Du bruger papir af for høj kvalitet.
- ☐ Papirets udskriftsside vender nedad i papirkassetten.
- ☐ Papirets udskriftsside vender opad i den bageste universalbakke.
- ☐ Papirstakken blev luftet, inden den blev lagt i.
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ eller ≡ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➡ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)
- ☐ Kantstyrene flugter med papirets kanter.
- ☐ At printeren står på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Printeren vil ikke fungere korrekt, hvis den står skævt.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun i Windows)

Når du har annulleret et udskriftsjob pga. et papirstop, kan du genoptage udskrivningen uden at udskrive de allerede udskrevne sider igen.




- 1 Fjern det fastklemte papir.
➔ [“Fastklemt papir” på side 167](#)
- 2 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 39](#)
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Print Preview (Vis udskrift)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
- 4 Foretag de indstillinger du vil bruge til at udskrive.
- 5 Klik på **OK** for at lukke printerindstillingsvinduet, og udskriv derefter filen. Vinduet Print Preview (Vis udskrift) åbnes.
- 6 Vælg en side, der allerede er udskrevet, i sidelistefeltet på den venstre side, og vælg derefter **Remove Page (Fjern side)** fra menuen Print Options (Udskriftsindstillinger). Gentag dette trin for alle de sider, der allerede er udskrevet.
- 7 Klik på **Print (Udskriv)** i vinduet Print Preview (Vis udskrift).

Udskriftskvalitetsproblemer

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du sammenligne problemet med illustrationerne nedenfor. Klik på billedteksten under den illustration, der ligner udskriften bedst.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
---	---

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Vandrette striber" på side 175</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 176</p>
 <p>➔ "Vandrette striber" på side 175</p>	 <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 176</p>
 <p>➔ "Forkerte eller manglende farver" på side 176</p>	 <p>➔ "Sløret eller udtværet udskrift" på side 177</p>

Vandrette striber

- ☐ Kontroller, at papirets udskriftsside vender opad i den bageste universalbakke.
 - ☐ Kontroller, at papirets udskriftsside vender nedad i papirkassetten.
 - ☐ Kør hjælpeprogrammet Dysecheck, og rens derefter skrivehoveder, der udviser en defekt som resultat af dysechecket.
 - ➔ "Kontrol af skrivehovedets dyser" på side 146
 - ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
 - ☐ Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner.
 - ☐ Kontroller status for blækpatronen vha. EPSON Status Monitor 3 (Windows) eller EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ "Kontrol af status for blækpatroner" på side 138
- Hvis grafikken viser, at en blækpatron er tom eller næsten tom, udskiftes den pågældende blækpatron.
- ➔ "Udskiftning af en blækpatron" på side 142
- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i printeren.
 - ➔ "Valg af den korrekte papirtype" på side 41

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- ❑ Hvis der vises striber med mellemrum på 2,5 cm, skal du køre programmet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 150](#)

Lodrette striber eller fejljustering

- ❑ Kontroller, at papirets udskriftsside vender opad i den bageste universalbakke.
- ❑ Kontroller, at papirets udskriftsside vender nedad i papirkassetten.
- ❑ Kør hjælpeprogrammet Dysecheck, og rens derefter skrivehoveder, der udviser en defekt som resultat af dysechecket.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 146](#)
- ❑ Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 150](#)
- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **High Speed (Høj hastighed)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i din printerdriver. Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.
I Mac OS X 10.5 eller senere skal du vælge **Off (Fra)** i High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). For at få vist High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) skal du klikke igennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Fax (Udskriv og fax)**, din printer (i listefeltet Printers (Printere)), **Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer)** og derefter **Driver**.
I Mac OS X 10.4 skal du rydde indstillingen **High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning)** i Extension Settings (Udvidelsesindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
- ❑ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i printeren.
➔ [“Valg af den korrekte papirtype ” på side 41](#)

Forkerte eller manglende farver

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **Grayscale (Gråtoneskala)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du fjerne indstillingen Grayscale (Gråtoneskala) i Print Settings (Udskriftsindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
Yderligere oplysninger finder du i printerdriverens online Hjælp.
 - ❑ Juster farveindstillingerne i programmet eller under printerdriverindstillingerne.
I Windows skal du markere vinduet More Options (Flere indstillinger).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Color Options (Farveindstillinger) eller dialogboksen Print (Udskriv).
Yderligere oplysninger finder du i printerdriverens online Hjælp.
 - ❑ Kør hjælpeprogrammet Dysecheck, og rens derefter skrivehoveder, der udviser en defekt som resultat af dysechecket.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 146](#)
 - ❑ Kontroller status for blækpatronen vha. EPSON Status Monitor 3 (Windows) eller EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ [“Kontrol af status for blækpatroner” på side 138](#)
- Hvis grafikken viser, at en blækpatron er tom eller næsten tom, udskiftes den pågældende blækpatron.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- ☐ Hvis du lige har udskiftet en blækpatron, skal du kontrollere datoen på pakken. Hvis du ikke har brugt printeren i lang tid, anbefaler Epson, at du udskifter blækpatronerne.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)

Sløret eller udtværet udskrift

- ☐ Vi anbefaler brugen af Epson-papir.
➔ [“Papir” på side 197](#)
- ☐ Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner.
- ☐ Sørg for at anbringe printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Printeren vil ikke fungere korrekt, hvis den står skævt.
- ☐ Sørg for, at papiret ikke er beskadiget, snavset eller for gammelt.
- ☐ Kontroller, at papiret er tørt, og at udskriftssiden vender opad i den bageste universalbakke.
- ☐ Kontroller, at papiret er tørt, og at udskriftssiden vender nedad i papirkassetten.
- ☐ Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i printeren.
➔ [“Valg af den korrekte papirtype” på side 41](#)
- ☐ Fjern hvert enkelt ark fra udskriftsbakken, når det er udskrevet.
- ☐ Rør ikke papirets udskriftsside med den blanke overflade, og lad ikke noget komme i kontakt med denne side. Følg instruktionerne for papiret ved håndtering af udskrifterne.
- ☐ Kør hjælpeprogrammet Dysecheck, og rens derefter skrivehoveder, der udviser en defekt som resultat af dysechecket.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 146](#)
- ☐ Hvis der er udtværet blæk på papiret efter udskrivningen, skal du rengøre printeren indvendigt.
➔ [“Udvendig rengøring af printeren” på side 156](#)

Diverse udskriftsproblemer

Forkerte eller forvanskede tegn

- ☐ Fjern evt. udskriftsjob, der er gået i stå.
➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 47](#)
- ☐ Sluk printeren og computeren. Kontroller, at printerens interfacekabel er sat korrekt i.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Forkerte margener

- ❑ Kontroller margenindstillingerne i programmet. Kontroller, at margenerne er inden for udskriftsområdet på siden.
➔ [“Udskriftsområde” på side 201](#)
- ❑ Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du markere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
Yderligere oplysninger finder du i printerdriverens online Hjælp.
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Udskriften er en smule skrå

Kontroller, at papiret lægges korrekt i den bageste universalbakke eller papirkassetten.

- ➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)

Omvendt billede

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i printerdriveren eller deaktivere indstillingen Mirror Image (Spejlbillede) i programmet.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren, eller deaktivere indstillingen Mirror Image (Spejlbillede) i programmet.
Du kan finde vejledning til printerdriveren eller til programmet i online Hjælp.
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Udskrivning af blanke sider

- ❑ Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du markere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
Yderligere oplysninger finder du i printerdriverens online Hjælp.
- ❑ I Windows skal du markere indstillingen **Skip Blank Page (Spring over tom side)** ved at klikke på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren.
I Mac OS X 10.5 eller senere skal du vælge **On (Til)** i Skip Blank Page (Spring over tom side). For at få vist Skip Blank Page (Spring over tom side) skal du klikke igennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Fax (Udskriv og fax)**, din printer (i listefeltet Printers (Printere)), **Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer)** og derefter **Driver**.
I Mac OS X 10.4 skal du markere indstillingen Skip Blank Page (Spring over tom side) i Extension Settings (Udvidelsesindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren. Hvis den er markeret, udskrives blanke sider i dokumentet ikke.
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Kontroller evt. printerens funktioner, efter at du har forsøgt at rette fejlen med en eller flere af disse løsninger.

➔ [“Sådan udføres en kontrol af printerfunktionerne” på side 162](#)

Den udskrevne side er sløret eller udtværet

- ☐ Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
- ☐ I Windows skal du fjerne markeringen af **High Speed (Høj hastighed)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i din printerdriver. Yderligere oplysninger finder du i online Hjælp.
I Mac OS X 10.5 eller senere skal du vælge **Off (Fra)** i High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). For at få vist High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) skal du klikke igennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Fax (Udskriv og fax)**, din printer (i listefeltet Printers (Printere)), **Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer)** og derefter **Driver**.
I Mac OS X 10.4 skal du rydde indstillingen **High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning)** i Extension Settings (Udvidelsesindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
- ☐ Tag flere kopier uden at lægge et dokument på glaspladen.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Udskrivningen går for langsomt

- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i printeren.
➔ [“Valg af den korrekte papirtype ” på side 41](#)
- ☐ I Windows skal du vælge en lavere **Quality (Kvalitet)** i printerdrivervinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du vælge en lavere **Print Quality (Udskriftskval)** i dialogboksen Print Settings (Udskriftsindstillinger) i din printerdrivers dialogboks Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 39](#)
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 40](#)
- ☐ I Mac OS X 10.5 eller senere skal du vælge **On (Til)** i dialogboksen High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). For at få vist dialogboksen High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) skal du klikke igennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Fax (Udskriv og fax)**, din printer (i listefeltet Printers (Printere)), **Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer)** og derefter **Driver**.
I Mac OS X 10.4 skal du kontrollere indstillingen High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) i Extension Settings (Udvidelsesindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
- ☐ Luk alle overflødige programmer.
- ☐ Hvis du udskriver kontinuerligt over længere tid, kan udskrivningen blive meget langsom. Dette gøres for at reducere udskrivningshastigheden og for at forhindre, at printermekanismen overophedes og beskadiges. Hvis det sker, kan du fortsætte med at udskrive, men vi anbefaler, at du stopper og lader printeren stå tændt i mindst 30 minutter. (Printeren genopretter ikke, når der er slukket for strømmen.) Efter genstart udskriver printeren med normal hastighed.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Hvis du prøver alle de metoder, der er nævnt ovenfor, og alligevel ikke kan løse problemet, skal du læse følgende:

➔ [“Forøgelse af udskrivningshastigheden \(kun Windows\)” på side 183](#)

Papiret indføres ikke korrekt

Papiret indføres ikke

Fjern papirstakken, og kontroller følgende:

- ☐ Du har sæt papirkassetten helt ind i printeren.
- ☐ Papiret er ikke krøllet eller foldet.
- ☐ Papiret er ikke for gammelt. Yderligere oplysninger finder du i den vejledning, der fulgte med papiret.
- ☐ Kontroller indstillingen Ilagt papirstørrelse, og ilæg papir, der passer til den indstillede papirstørrelse for hver papirkilde.
➔ [“Ilagt papirstørrelse” på side 123](#)
- ☐ Du har valgt den korrekte papirkilde i programmet eller printerdriverindstillingerne.
➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ eller ≡ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)
- ☐ Der sidder ikke papir fast inde i printeren. Hvis dette er tilfældet, skal du fjerne det fastsiddende papir.
➔ [“Fastklemt papir” på side 167](#)
- ☐ Blækpatronerne er ikke tomme. Hvis en patron er tom, skal du udskifte den.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)
- ☐ Du har fulgt eventuelle specielle instruktioner for indlægning, der fulgte med papiret.
- ☐ Papiret har ingen indbindingshuller.

Flere sider indføres

- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under ▼ eller ≡ pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af den bakke, der skal anvendes, og dens ilægningskapaciteter” på side 25](#)
- ☐ Kontroller, at kantstyrene flugter med papirets kanter.
- ☐ Sørg for, at papiret ikke er krøllet eller foldet. Hvis det er det, skal du rette papiret ud eller bøje det en smule til den modsatte side, inden du lægger det i.
- ☐ Fjern papirstakken, og kontroller, at papiret ikke er for tyndt.
➔ [“Papir” på side 199](#)


Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

- ☐ Luft stakken for at adskille arkene, og læg derefter papiret i igen.
- ☐ Hvis der udskrives for mange eksemplarer af en fil, skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i printerdriveren som følger og også kontrollere den i dit program.
I Windows skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X 10.4 skal du markere indstillingen Copies (Kopier) i indstillingen Copies & Pages (Kopier og sider) i dialogboksen Print (Udskriv).
I Mac OS X 10.5 eller nyere skal du markere indstillingen Copies (Kopier) i dialogboksen Print (Udskriv).

Papiret er lagt forkert i

Hvis du har lagt papiret for langt ind i printeren, kan printeren ikke indføre papiret korrekt. Sluk printeren, og fjern forsigtigt papiret. Tænd derefter printeren, og læg papiret korrekt i.

Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet


- ☐ Tryk på en af  **Start**-knapperne for at skubbe papiret ud, hvis det ikke skubbes helt ud. Hvis papiret er klemmt fast inde i printeren, skal du fjerne det som beskrevet i følgende afsnit.
➔ [“Fastklemmt papir” på side 167](#)
- ☐ Hvis papiret er krøllet, når det føres ud, kan det være fugtigt eller for tyndt. Læg en ny stak papir i.

Bemærk:

Opbevar ubrugt papir i originalemballagen på et tørt sted.

Printeren udskriver ikke

LCD-skærmen eller alle indikatorer er slukket

- ☐ Tryk på knappen , for at sikre dig at printeren er tændt.
- ☐ Sluk for printeren og kontroller, at netledningen er tilsluttet korrekt.
- ☐ Kontroller, at stikket fungerer og ikke styres af en vægkontakt eller en timer.

LCD-skærmen eller indikatorerne tændtes og slukkedes derpå igen

Printerens spænding svarer muligvis ikke til stikkontaktens specifikationer. Sluk printeren, og tag straks stikket ud. Kontroller derefter mærkaten på bagsiden af printeren.



Forsigtig:

Hvis spændingen ikke passer, MÅ DU IKKE TILSLUTTE PRINTEREN IGEN. Kontakt din forhandler.

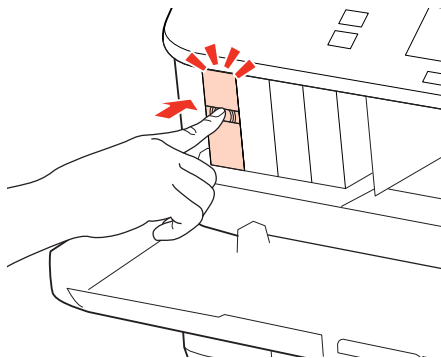
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

LCD-skærmen eller indikatorerne lyser

- ☐ Sluk printeren og computeren. Kontroller, at printerens interfacekabel er sat korrekt i.
- ☐ Hvis du bruger USB-interfacet, skal du kontrollere, at kablet overholder USB- eller Hi-Speed USB-standard.
- ☐ Hvis du slutter printeren til computeren via en USB-hub, skal du slutte printeren til hub'en i første lag fra computeren. Hvis printerdriveren stadig ikke genkendes på din computer, prøv da at slutte printeren til din computer direkte uden USB-hub'en.
- ☐ Hvis du slutter printeren til din computer via en USB-hub, skal du kontrollere, at USB-hub-enheden registreres af din computer.
- ☐ Sluk printeren og computeren, fjern printerens interfacekabel, og udskriv derefter en funktionskontrolside.
➔ [“Sådan udføres en kontrol af printerfunktionerne” på side 162](#)
- ☐ Hvis du forsøger at udskrive et stort billede, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Prøv at reducere billedets opløsning eller at udskrive billedet i en mindre størrelse. Du skal muligvis installere mere hukommelse i computeren.
- ☐ Windows-brugere kan fjerne alle udskriftsjob, der er gået i stå, fra Windows spooler.
➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 47](#)
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Der vises en blækfejl efter udskiftning af patronen

- 1** Åbn frontlågen. Tag blækpatronen ud, sæt den i igen, og fortsæt installationen af blækpatronen.

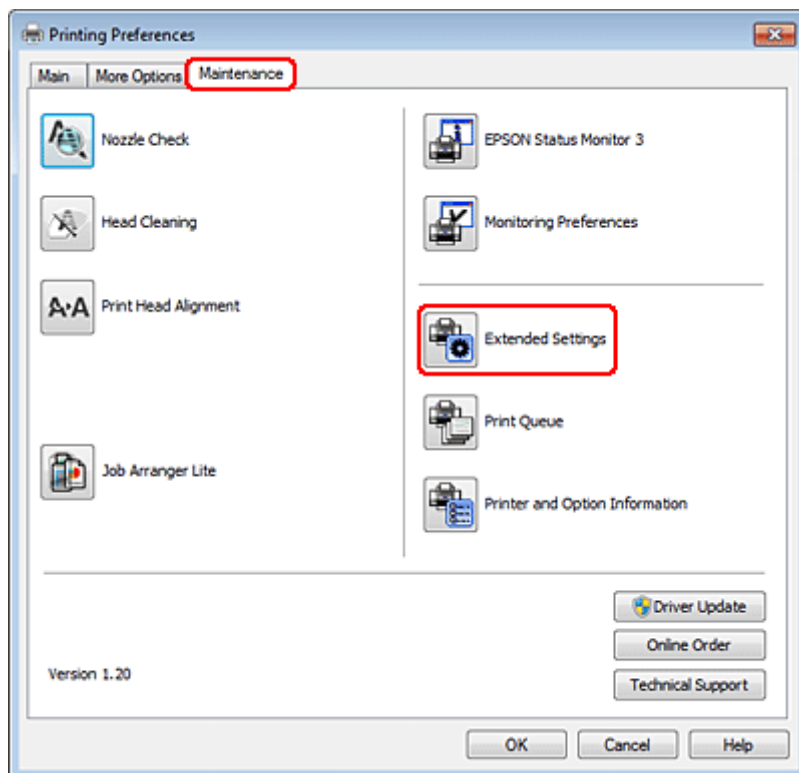


- 2** Luk frontlågen godt i.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

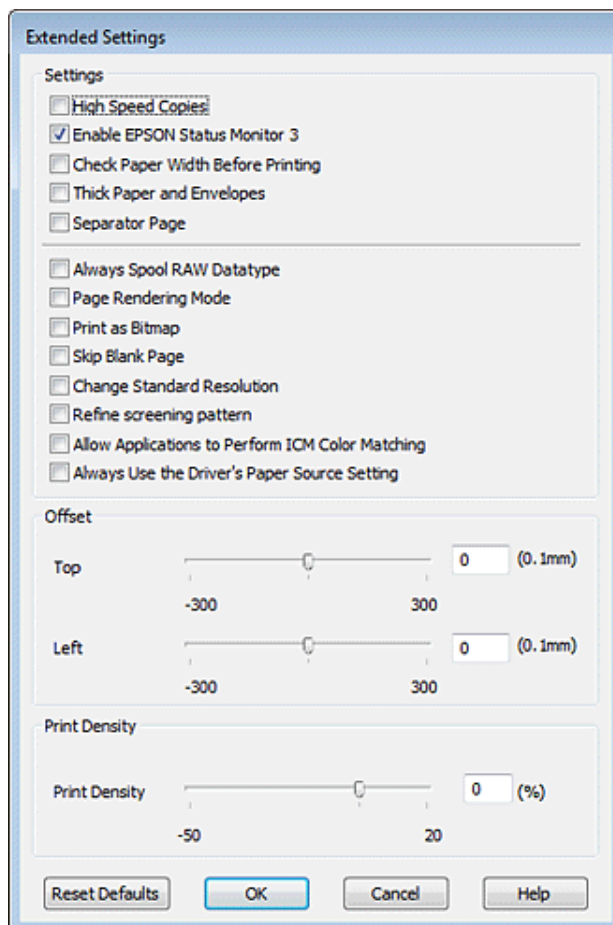
Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun Windows)

Du kan øge udskrivningshastigheden ved at vælge bestemte indstillinger i vinduet Extended Settings (Udvidede indstillinger), når udskrivningen går langsomt. Klik på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i printerdriverens vindue Maintenance (Vedligeholdelse).



Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Følgende dialogboks vises.



Marker de følgende afkrydsningsfelter, hvorefter udskrivningshastigheden muligvis vil øges.

- ☐ High Speed Copies (Højhastighedskopier)
- ☐ Always spool RAW datatype (Spool altid RAW-datatype)
- ☐ Page Rendering Mode (Page Rendering Mode (Sidegengivelsestilstand))
- ☐ Print as Bitmap (Print as Bitmap (Udskriv som bitmap))

Se online Hjælp vedrørende flere detaljer om hvert emne.

Andet problem

Lydsvag udskrivning på almindeligt papir

Når der er valgt plain paper (almindelige papirer) som indstilling for Paper Type (Papirtype), og Normal er valgt som indstilling for Quality (Kvalitet) i printerdriveren, udskriver printeren ved høj hastighed. Prøv at vælge Quiet Mode (Lydsvag tilst) for en mere stille udskrivning, som vil reducere udskrivningshastigheden.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

I Windows skal du markere afkrydsningsfeltet Quiet Mode (Lydsvag tilst) i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.

I Mac OS X 10.5 eller senere skal du vælge **On (Til)** i Quiet Mode (Lydsvag tilst). For at få vist Quiet Mode (Lydsvag tilst) skal du klikke igennem de følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Fax (Udskriv og fax)**, din printer (i listefeltet Printers (Printere)), **Options & Supplies (Ekstraudstyr og forbrugsvarer)** og derefter **Driver**.

I Mac OS X 10.4 skal du åbne printerdriveren og markere afkrydsningsfeltet **Quiet Mode (Lydsvag tilst)** i sektionen Extension Settings (Udvidelsesindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i din printerdriver.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-panelet eller af statuslampen

- ☐ Sørg for, at produktet er korrekt tilsluttet computeren.
- ☐ Sluk for produktet, og tænd for det igen. Hvis det ikke løser problemet, er produktet muligvis fejlbehæftet, eller lyskilden i scanneren skal udskiftes. Kontakt forhandleren.
- ☐ Kontroller, at scanningssoftwaren er korrekt installeret.
Se i den trykte brugervejledning vedrørende instruktioner til installation af scanningssoftwaren.

Problemer med at starte en scanning

- ☐ Kontroller statuslampen, og sørg for, at produktet er klar til at scanne.
- ☐ Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.
Test om nødvendigt produktets vekselstrømsadapter ved at tilslutte en anden elektrisk enhed og tænde for den.
- ☐ Sluk for produktet og computeren, og kontroller derefter interfacekablets forbindelse mellem dem for at sikre, at alt er, som det skal være.
- ☐ Sørg for, at du har valgt det rigtige produkt, hvis der vises en scannerliste, når du starter scanningen.

Windows:

Når du starter Epson Scan ved hjælp af ikonet EPSON Scan, og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre dig, at du vælger produktets model.

Mac OS X:

Når du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer), og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre dig, at du vælger produktets model.

- ☐ Tilslut kun produktet direkte til computerens eksterne USB-port eller gennem én hub. Produktet fungerer muligvis ikke korrekt, når den er sluttet til computeren gennem mere end én USB-hub. Hvis problemet fortsætter, kan du forsøge at slutte produktet direkte til computeren.
- ☐ Hvis der er sluttet mere end ét produkt til computeren, fungerer det muligvis ikke. Tilslut kun det produkt, du vil bruge, og forsøg derefter at scanne igen.
- ☐ Hvis scanningssoftwaren ikke fungerer korrekt, skal du først fjerne softwaren og derefter geninstallere den som beskrevet i den trykte brugervejledning.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

- ☐ Hvis dokumentdækslet eller den automatiske dokumentføders dæksel er åbent, skal du lukke det og forsøge at scanne igen.
- ☐ Sørg for, at du har valgt enten **Office Mode (Office-tilstand)** eller **Professional Mode (Professionel tilstand)** i Epson Scan.
- ☐ Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.

Brug af knappen

Bemærk:

Afhængigt af produktet er scanningsfunktionen muligvis ikke tilgængelig, når du bruger knappen.

- ☐ Kontroller, om du har tildelt et program til knappen.
➔ [“Epson Event Manager” på side 97](#)
- ☐ Kontroller, at Epson Scan og Epson Event Manager er installeret korrekt.
- ☐ Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Fortsæt blokering)** i vinduet Windows Security Alert (Sikkerhedsmeddelelse fra Windows) under eller efter installationen af Epson-softwaren, skal du fjerne blokeringen af Epson Event Manager.
➔ [“Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager” på side 187](#)
- ☐ Mac OS X:
Kontroller, at du er logget på som den bruger, der installerede scanningssoftwaren. Andre brugere skal først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer) og derefter trykke på en knap for at scanne.

Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager

- 1** Klik på **Start** eller startknappen, og peg derefter på **Control Panel (Kontrolpanel)**.
- 2** Gør et af følgende.
 - ☐ Windows 7:
Vælg **System and Security (System og sikkerhed)**.
 - ☐ Windows Vista:
Vælg **Security (Sikkerhed)**.
 - ☐ Windows XP:
Vælg **Security Center (Sikkerhedscenter)**.
- 3** Gør et af følgende.
 - ☐ Windows 7 og Windows Vista:
Vælg **Allow a program through Windows Firewall (Tillad et program gennem Windows Firewall)**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- ☐ Windows XP:
Vælg **Windows Firewall**.

4

Gør et af følgende.

- ☐ Windows 7:
Kontroller, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Allowed programs and features (Tilladte programmer og funktioner).
- ☐ Windows Vista:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og kontroller, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Program or port (Program eller port).
- ☐ Windows XP:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og kontroller, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Programs and Services (Programmer og tjenester).

5

Klik på OK.

Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren

- ☐ Hvis du anvender andre TWAIN-kompatible programmer, for eksempel Adobe Photoshop Elements, skal du sikre dig, at du har valgt det rigtige produkt for indstillingen Scanner eller Source (Kilde).
- ☐ Hvis du ikke kan scanne med et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram, f.eks. Adobe Photoshop Elements, skal du fjerne det TWAIN-kompatible scanningsprogram og derefter installere det igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 159](#)

Problemer med papirfremførslen

Papiret bliver snavset

Du skal muligvis rense produktet.

- ➔ [“Rengøring af printeren” på side 155](#)

Der fremføres flere ark papir

- ☐ Hvis du ilægger papir, der ikke understøttes, fremfører produktet muligvis mere end ét ark papir ad gangen.
➔ [“Specifikationer for automatisk dokumentføder \(ADF\)” på side 202](#)
- ☐ Du skal muligvis rense produktet.
➔ [“Rengøring af printeren” på side 155](#)

Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

Fjern det fastklemte papir i den automatiske dokumentføder.

- ➔ [“Fjernelse af fastklemte papir fra den automatiske dokumentføder \(ADF\)” på side 171](#)

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer med scanningstid

- ☐ Computere med eksterne Hi-Speed-USB-porte kan scanne hurtigere end computere med USB-porte. Hvis du bruger en ekstern Hi-Speed-USB-port med produktet, skal du sikre, at den overholder systemkravene.
➔ [“Systemkrav” på side 198](#)
- ☐ Scanning ved høj opløsning tager lang tid.

Problemer med scannede billeder

Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende

Scanningskvaliteten kan forbedres ved at ændre de aktuelle indstillinger eller ved at justere det scannede billede.

➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 72](#)

Et billede på originalens bagside ses i det scannede billede

Hvis originalen er trykt på tyndt papir, kan billeder på bagsiden af papiret være synlige for produktet og forekomme i det scannede billede. Prøv at scanne originalen med et stykke sort papir på bagsiden. Kontroller også, at indstillingerne Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Billedtype) er korrekte for originalen.

Tegn er forvrængede eller slørede

- ☐ I Office Mode (Office-tilstand) eller Home Mode (Home-tilstand) skal du markere afkrydsningsfeltet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.
- ☐ Juster indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Home Mode (Home-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** for indstillingen Image Type (Billedtype), klik på knappen **Brightness (Lysstyrke)**, og prøv derefter at ændre indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Office Mode (Office-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** for indstillingen Image Type (Billedtype), og prøv derefter at ændre indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Professional Mode (Professionel tilstand):

Vælg **Black & White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og klik på knappen + (Windows) eller knappen ► (Mac OS X) ved siden af **Image Type (Billedtype)**. Angiv den ønskede indstilling for Image Option (Billedindstilling), og forsøg at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

- ☐ Øg indstillingen for opløsning.

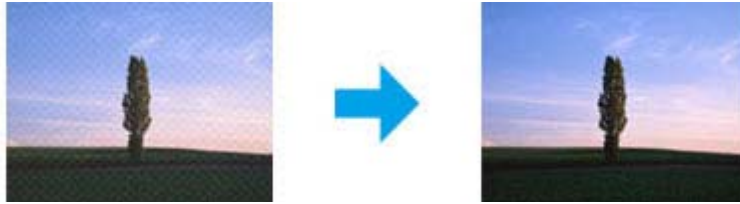
Tegn bliver ikke genkendt korrekt ved konvertering til redigerbar tekst (OCR)

Placer dokumentet, så det ligger lige på glaspladen. Hvis dokumentet ligger skævt, bliver det muligvis ikke genkendt korrekt.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der ses et bølgemønster i det scannede billede

Der kan forekomme et bølgemønster eller et stigemønster (kaldet moiré) i et scannet billede af et udskrevet dokument.



- ☐ Roter det oprindelige dokument.
- ☐ Roter det scannede billede ved hjælp af softwaren efter scanningen.
- ☐ Marker afkrydsningsfeltet **Descreeing (Fjernelse af moiré)**.
- ☐ I Professional Mode (Professionel tilstand) skal du ændre en opløsningsindstilling og scanne igen.

Der vises ujævn farve, udtværede områder, pletter eller streger i billedet

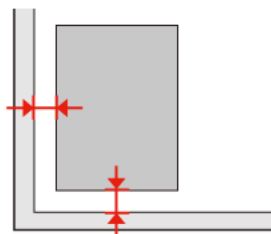
Du skal muligvis rense produktet indvendigt.

➔ [“Rengøring af printeren” på side 155](#)

Scanningsområdet eller -retningen er forkert

Originalens kanter scannes ikke

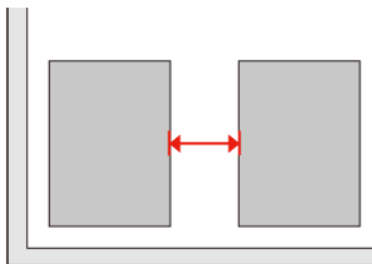
- ☐ Hvis du scanner med eksempelvisning i miniature i Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professionel tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 6 mm (0,2 tommer) væk fra glaspladens lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.
- ☐ Hvis du scanner ved hjælp af knappen eller ved hjælp af normal visning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professionel tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 3 mm (0,12 tommer) væk fra glaspladens lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.



Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil

Placer hvert dokument mindst 20 mm (0,8 tommer) fra hinanden på glaspladen.



Det ønskede område kan ikke scannes

Afhængigt af dokumenterne kan du muligvis ikke scanne det ønskede område. Brug normal eksempelvisning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professionel tilstand), og opret markeringsrammer på det område, du vil scanne.

Der kan ikke scannes i den ønskede retning

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Preview (Eksempel)**, og fjern derefter markeringen af afkrydsningsfeltet **Auto Photo Orientation (Automatisk Fotoorientering)**. Placer derefter dokumenterne korrekt.

Problemer opstår, efter at du har forsøgt alle løsninger

Hvis du har forsøgt alle løsninger, og problemet ikke er løst, skal du initialisere Epson Scan-indstillingerne.

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Other (Andet)**, og klik derefter på **Reset All (Nulstil alt)**.

Fejlfinding i forbindelse med kopiering

Du ser (fine) linjer i dine udskrifter eller kopier

- ☐ Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype.
➔ [“Valg af papir” på side 99](#)
- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender i den rigtige retning.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- ☐ Udfør først et dysecheck, og rens derefter det skriveskoved, der viser en fejl i dysecheckresultatet.
➔ [“Kontrol af skriveskovedets dyser” på side 146](#) og [“Rensning af skriveskovedet” på side 147](#)
- ☐ Juster skriveskovedet. Hvis kvaliteten ikke forbedres, kan du forsøge at justere ved hjælp af printerdriverværktøjet.
➔ [“Justering af skriveskovedet” på side 150](#)
- ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)
- ☐ Hvis der vises et moirémønster (stigemønster) på din kopi, skal du ændre indstillingen **Zoom** eller ændre placeringen af din original.

Din udskrift er sløret eller udtværet

- ☐ Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype.
➔ [“Valg af papir” på side 99](#)
- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender i den rigtige retning.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- ☐ Udfør først et dysecheck, og rens derefter det skriveskoved, der viser en fejl i dysecheckresultatet.
➔ [“Kontrol af skriveskovedets dyser” på side 146](#) og [“Rensning af skriveskovedet” på side 147](#)
- ☐ Juster skriveskovedet. Hvis kvaliteten ikke forbedres, kan du forsøge at justere ved hjælp af printerdriverværktøjet.
➔ [“Justering af skriveskovedet” på side 150](#)
- ☐ For at rense indersiden af produktet skal du lave en kopi uden at lægge et dokument på glaspladen/ADF'en.
- ☐ Forsøg at bruge originale Epson-blækpatroner og papir, der anbefales af Epson.

Din udskrift er utydelig eller har huller

- ☐ Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype.
➔ [“Valg af papir” på side 99](#)

Fejlfinding i forbindelse med kopiering

- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender i den rigtige retning.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#)
- ☐ Når du har valgt Standard Quality (Standardkval.) eller Best (Bedst) som indstilling af Quality (Kvalitet), skal du vælge Off (Fra) som indstilling af Bidirectional (Tovejs). Tovejs udskrivning reducerer udskrivningskvalitet.
- ☐ Udfør først et dysecheck, og rens derefter det skriveshode, der viser en fejl i dysecheckresultatet.
➔ [“Kontrol af skriveshodets dyser” på side 146](#) og [“Rensning af skriveshode” på side 147](#)
- ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)

Din udskrift er grynet

- ☐ Juster skriveshodet. Hvis kvaliteten ikke forbedres, kan du forsøge at justere ved hjælp af printerdriverværktøjet.
➔ [“Justering af skriveshode” på side 150](#)

Du ser forkerte eller manglende farver

- ☐ Udfør først et dysecheck, og rens derefter det skriveshode, der viser en fejl i dysecheckresultatet.
➔ [“Kontrol af skriveshodets dyser” på side 146](#) og [“Rensning af skriveshode” på side 147](#)
- ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 142](#)

Billedstørrelsen eller positionen er forkert

- ☐ Kontroller, at du har valgt korrekt **Papirstr.**, **Layout**, **Udvid.** og indstillingen **Zoom** for det ilagte papir.
➔ [“Menuliste for kopitilstand” på side 128](#)
- ☐ Kontroller, at du har ilagt papiret og anbragt originalen korrekt.
➔ [“Ilægning af papir” på side 27](#) og [“Placering af originaler” på side 35](#)
- ☐ Hvis kopiens eller fotoets kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- ☐ Rengør glaspladen.
➔ [“Indvendig rengøring af printeren” på side 155](#)

Fejlfinding for faxafsendelse

Kan ikke afsende fax

- ☐ Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Kontrol faxforbindelsen**.
 - ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 104](#)
- ☐ Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen, da du ellers ikke kan afsende faxmeddelelser. Kontakt din DSL-leverandør for det nødvendige filter.
- ☐ Hvis du sluttede dette produkt til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå **Reg. af opk. tone** fra.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)
- ☐ Kontroller, at modtagerens faxmaskine er tændt og virker.
- ☐ Sluk for **V.34**.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)
- ☐ Kontroller, at **ECM** er tændt.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)

Kan ikke modtage fax

- ☐ Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Kontrol faxforbindelsen**.
 - ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 104](#)
- ☐ Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen, da du ellers ikke kan afsende faxmeddelelser. Kontakt din DSL-leverandør for det nødvendige filter.
- ☐ Hvis dette produkt ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at tænde for automatisk svar.
 - ➔ [“Automatisk modtagning af faxmeddelelser” på side 118](#)
- ☐ Sluk for **V.34**.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)
- ☐ Kontroller, at **ECM** er tændt.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)

Kvalitetsproblemer (afsendelse)

- ☐ Rengør glaspladen og den automatisk dokumentføder (ADF).
 - ➔ [“Indvendig rengøring af printerens” på side 155](#)

Fejlfinding for faxafsendelse

- ❑ Hvis den afsendte fax var mat eller utydelig, skal du ændre **Opløsning** (eller **Kvalitet** afhængigt af din model) eller **Kontrast** i faxindstillingsmenuen.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)
- ❑ Kontroller, at **ECM** er tændt.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)

Kvalitetsproblemer (modtagelse)

- ❑ Kontroller, at **ECM** er tændt.
 - ➔ [“Menuliste for konfigurationstilstand” på side 124](#)

Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald

- ❑ Når automatisk svar er aktiveret, og der er sluttet en telefonsvarer til den samme telefonlinje som dette produkt, skal du indstille antallet af ringetoner til at tage imod modtagne faxmeddelelser til et højere antal ringetoner end for telefonsvareren.
 - ➔ [“Automatisk modtagning af faxmeddelelser” på side 118](#)

Forkert tid

- ❑ Uret går måske for hurtigt/langsomt eller er muligvis blevet nulstillet efter en strømafbrydelse, eller strømmen har været slukket i lang tid. Indstil den korrekte tid.
 - ➔ [“Indstilling/ændring af tid og region” på side 152](#)

Produktoplysninger

Produktoplysninger

Blæk og papir

Blækpatroner

Du kan bruge de følgende blækpatroner til denne printer:

Blækpatron	Varenumre		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Sort)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Gul)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Bemærk:

- ☐ Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.
- ☐ For WP-4515/WP-4525/WP-4595 anbefaler Epson blækpatronerne T701 eller T702.
- ☐ For WP-4535/WP-4545 anbefaler Epson blækpatronerne T702 eller T703.

Farve	Black (Sort), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Patronlevetid	Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
Temperatur	Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysning: * -13 °C (8,6 °F)

* Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

Produktoplysninger



Forsigtig:

- ☐ Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt.
- ☐ Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.

Bemærk:

- ☐ De blækpatroner, der følger med printeren, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet, skal skrivehovedet i printeren være helt fyldt med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.
- ☐ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængig af de billeder, du udskriver, og den papirtype du bruger, udskrivningshyppighed og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- ☐ For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- ☐ Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke produktets funktion eller ydeevne.

Vedligeholdelsesboks

Du kan bruge den følgende vedligeholdelsesboks til dette produkt:

	Varenummer
Vedligeholdelsesboks	T6710

Papir

Epson tilbyder specialdesignet papir og andre printermedier til alle dine udskrivningsbehov.

Bemærk:

- ☐ Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området.
- ☐ Du kan finde delnumrene for følgende Epson-specialpapir på Epsons websted for support.
➔ [“Websted for teknisk support” på side 221](#)

Papir	Størrelse
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-foto-papir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer), Størrelse 16:9 (102×181 mm)

Produktoplysninger

Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semi-gloss-fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer)
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	A4

Ekstraudstyr

Papirkasetteenhed til 250 ark/PXBACU1

Du kan bruge den følgende papirkasetteenhed til 250 ark/PXBACU1.

	Varenummer
Papirkasetteenhed til 250 ark/PXBACU1	C12C817011

Systemkrav

Windows-krav

System	PC-interface
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 eller højere, Server 2008 R2, Server 2008 og Server 2003	Hi-Speed USB (anbefales) USB (minimum)

Bemærk:

- ☐ Windows Server OS understøtter kun printerdriveren; scannerdriveren og programpakker understøttes ikke.
- ☐ Kontakt din softwareproducent for at finde ud af, om deres software fungerer i Windows XP Professional x64 Edition.

Produktoplysninger

Macintosh-krav

System	PC-interface
PowerPC-baseret eller Intel-baseret Macintosh-computere med Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (anbefales) USB (minimum)

Bemærk:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X understøttes ikke.

Tekniske specifikationer

Printer:specifikationer

Papirbane	Papirkassette 1 og 2, forreste indgang Bageste universalbakke, øverste indgang
Kapacitet	27,5 mm for papirkassette 1 og 2 *1 9,0 mm for bageste universalbakke *1*2*3*4

*1 Papir med en vægt på 64 til 90 g/m² (17 til 24 lb).

*2 Konvolut #10, DL og C6 med en vægt på 75 til 90 g/m² (20 til 24 lb).

*3 Konvolut C4 med en vægt på 80 til 100 g/m² (21 til 26 lb).

*4 Ilæg et ark ad gangen ved Legal-størrelse og User Defined (Brugerdefineret) størrelse.

Papir

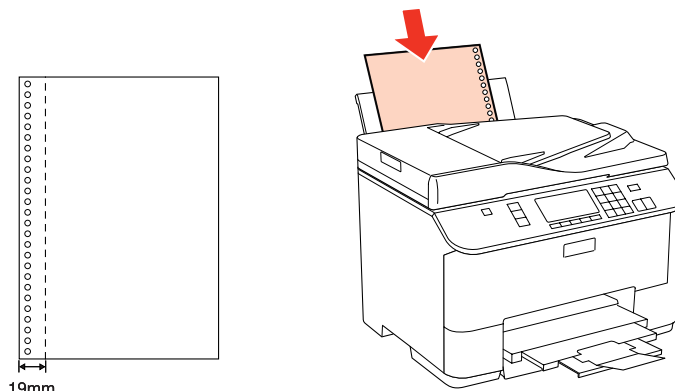
Bemærk:

- ☐ Da kvaliteten af ethvert mærke og enhver papirtype når som helst kan ændres af producenten, kan Epson ikke garantere kvaliteten af nogen mærker eller papirtyper fra andre producenter end Epson. Test altid nogle prøver af papirtypen, inden du køber store mængder eller udskriver store job.
- ☐ Papir af dårlig kvalitet kan reducere udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer. Hvis du oplever problemer, bør du skifte til en bedre papirkvalitet.
- ☐ Brug papir under normale forhold:
Temperatur 15 til 25 °C
Luftfugtighed 40 til 60% RH

Hvis alle nedenstående betingelser overholdes, kan der bruges papir med indbindingshuller til dette produkt:

Papirkilde	Bageste universalbakke
Papirstørrelse	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Hulposition	Inden for 19 mm (0,74 tommer) fra den venstre side af papiret, der vender mod udskrivningsoverfladen. Se den nedenstående illustration.

Produktoplysninger



Enkeltark:

Størrelse	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 tommer) 13 ×18 cm (5×7 tommer) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 tommer) 13 ×20 cm (5×8 tommer) 20 ×25 cm (8×10 tommer) Størrelse 16:9 (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11" Legal 8 1/2×14"
Papirtyper	Almindeligt papir eller specialpapir distribueret af Epson
Tykkelse (til almindeligt papir)	0,08 til 0,11 mm
Vægt (til almindeligt papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

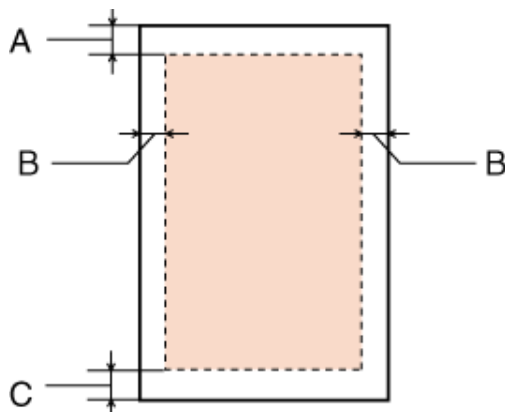
Størrelse	Konvolut #10 4 1/8×9 1/2" M65-konvolut 110×220 mm C6-konvolut 114×162 mm Konvolut C4 229 × 324 mm
Papirtyper	Almindeligt papir
Vægt	75 g/m ² (20 lb) til 90 g/m ² (24 lb) for konvolut #10, DL og C6 80 g/m ² (21 lb) til 100 g/m ² (26 lb) for konvolut C4

Produktoplysninger

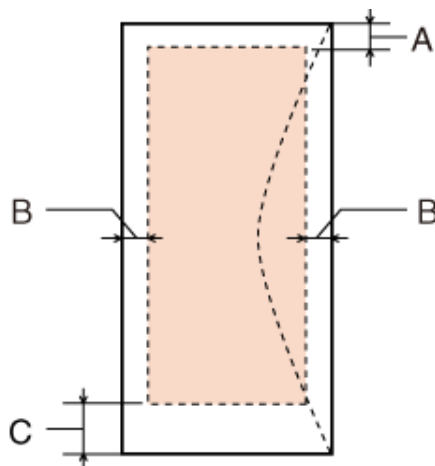
Udskriftsområde

De fremhævede dele viser udskriftsområdet.

Enkeltark:



Konvolutter:



	Min. margen	
Medietype	Enkeltark	Konvolutter
A	3,0 mm	3,0 mm
B	3,0 mm	5,0 mm (0,20 tommer) *1
C	3,0 mm	3,0 mm (0,12 tommer) *2

*1 Den anbefalede margen for Konvolut C4 er 9,5 mm.

*2 Den anbefalede margen for Konvolut #10, Konvolut DL og Konvolut C6 er 20,0 mm.

Bemærk:

Alt afhængigt af papirtypen kan udskriftskvaliteten blive forringet i områderne øverst og nederst på udskriften, eller området kan blive udtværet.

Produktoplysninger

Scannerspecifikationer

Bemærk:

Specifikationer kan ændres uden forudgående varsel.

Scannertype	Flatbed, farve
Fotoelektrisk enhed	CIS
Pixel-effekt	10200 × 14040 pixels ved 1200 dpi Scanneområdet kan være begrænset, hvis opløsningen er indstillet højt.
Dokumentformat	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-format
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1)
Billeddata	16 bit pr. pixel pr. intern farve 8 bit pr. pixel pr. ekstern farve (maksimal)
Lyskilde	LED

Specifikationer for automatisk dokumentfører (ADF)

Denne indstilling er kun tilgængelig med WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Papirindgang	Ilægning med forsiden opad
Papirudskrift	Udskubning med forsiden nedad
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal*
Papirtyper	Almindeligt papir
Papirvægt	64 til 95 g/m ²
Papirkapacitet	Samlet tykkelse på 3 mm, op til ca. 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

* Når du scanner et 2-sidet dokument vha. ADF'en, er papirstørrelsen Legal ikke tilgængelig.

Faxspecifikationer

Denne indstilling er kun tilgængelig med WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Faxtype	Walk-up-faxmulighed i sort-hvid og farve
Supportlinje	Husholdningstelefonlinje

Produktoplysninger

Hastighed	Op til 33,6 kbps
Opløsning	Monokrom Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farve Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Fejlretningstilstand	CCITU/ITU Group 3 fax med fejlretningstilstand
Hurtigopkaldsnumre	Op til 60
Sidehukommelse	Op til 180 sider (diagram ITU-T No.1)
Genopkald	2 gange (med 1 minuts interval)
Interface	RJ-11-telefonlinje RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Netværksinterfacespecifikation

Wi-Fi er kun tilgængelig med WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802,11b/g/n ^{*1}
	Sikkerhed:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikationstilstand:	infrastrukturtilstand, Ad hoc-tilstand
Ethernet	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Opfylder enten IEEE 802,11b/g/n eller IEEE 802,11b/g afhængig af købsland.

*2 Opfylder WPA2 med støtte til WPA/WPA2-personale.

Mekanisk

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Produktoplysninger

Mål	Opbevaring Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Højde: 341 mm (13,4 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Højde: 383 mm (15,1 tommer)
Vægt	Ca. 13,8 kg (30,4 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

WP-4511/WP-4515

Mål	Opbevaring Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Højde: 299 mm (11,8 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Højde: 383 mm (15,1 tommer)
Vægt	Ca. 12,6 kg (27,8 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

WP-4540/WP-4545

Mål	Opbevaring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Højde: 420 mm (16,5 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Højde: 462 mm (18,2 tommer)
Vægt	Ca. 16,5 kg (36,4 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

Elektrisk

WP-4511/WP-4515

	100-240 V model
--	------------------------

Produktoplysninger

Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 til 0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 6,5 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,1 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		100-240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 til 0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 7 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,4 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		100-240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 til 0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 8 W
	Dvaletilstand	Ca. 3,8 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

Produktoplysninger

		100-240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 til 0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 9,5 W
	Dvaletilstand	Ca. 3,8 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		100-240 V model
Indgangsspændingsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 til 0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 9 W
	Dvaletilstand	Ca. 2,4 W
	Slukket	Ca. 0,3 W

Bemærk:

Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten bag på printeren.

Miljømæssigt

Temperatur	Drift: 10 til 35 °C Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
-------------------	---

Produktoplysninger

Luftfugtighed	Drift:* 20 til 80% RH Opbevaring:* 5 til 85% RH
----------------------	--

* Uden kondensering

Standarder og godkendelser**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Amerikansk model:

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
EMC	FCC afsnit 15 underafsnit B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Fabrikat: Marvell Semiconductor Inc.

Type: SP88W8786-MD0-2C2T00

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet modifikation af produktet. Driften er underlagt de to nedenstående betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte service, bør enheden betjenes inden døre og væk fra vinduer for at yde maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Til brugere i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at udstyrsmodel C451C og C451D opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelse i direktiv 1999/5/EF.

Produktoplysninger

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxembourg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grækenland, Slovenien, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet og Malta.

Må kun bruges indendørs i Frankrig.

I Italien kræves generel tilladelse ved brug uden for egne lokaler.

Epson kan ikke påtage sig ansvar for eventuel manglende opfyldelse af beskyttelseskravene forårsaget af en ikke anbefalet ændring af produkterne.



Australsk model:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer hermed, at udstyrsmodel C451C og C451D opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4771. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet modifikation af produktet.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Amerikansk model:

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
EMC	FCC afsnit 15 underafsnit B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	TBR21 EN60950-1

Til brugere i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at udstyrsmodel C451A og C451E opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelse i direktiv 1999/5/EF.

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxembourg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grækenland, Slovenien, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien, Slovakiet og Malta.

Australsk model:

Produktoplysninger

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

WP-4511/WP-4515

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Interface

Hi-Speed USB (enhedsklasse for computere)
Hi-Speed USB (Lagerenhedsklasse for eksternt lager)

Ekstern USB-enhed

Enheder	Maksimalkapaciteterne
MO-drev*	1,3 GB
Harddisk*	2TB
USB-flash-drev	Formateret i FAT, FAT32 eller exFAT.

* Eksterne lagerenheder, der strømforsynes via USB, anbefales ikke. Brug kun eksterne lagerenheder med uafhængige vekselstrømskilder.

Skrifttypeoplysninger

Skrifttypeoplysninger gælder kun PostScript og PCL.

Tilgængelige skrifttyper

Skrifttyperne, der leveres med printeren, er anført nedenfor.

PS 3-tilstand

Skrifttypenavn
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

Produktoplysninger

Skrifttypenavn
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

Produktoplysninger

Skrifttypenavn
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5-tilstand

Skrifttypenavn	Familie	Tilsvarende i HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Familie	Tilsvarende i HP
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Bemærk:

Afhængigt af udskrivningstæthed eller papirets kvalitet eller farve kan skrifttyperne OCR A, OCR B, Code39 og EAN/UPC muligvis ikke læses. Udskriv en prøve, og kontroller, at skrifttyperne kan læses, før der udskrives større antal.

PCL6-tilstand

For symbolsæt, se ["I PCL6-tilstand"](#) på side 218.

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsæt
FixedPitch 810	*1

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Symbolsæt
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Symbolsæt
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3

Produktoplysninger

Skrifttypenavn	Symbolsæt
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Produktoplysninger

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsæt
Line Printer	*9

Symbolsæt

Introduktion til symbolsæt

Din printer har adgang til flere forskellige symbolsæt. Mange af disse symbolsæt varierer kun med de internationale tegn, der er specifikke for hvert sprog.

Bemærk:

Da det meste software håndterer skrifttyper og symboler automatisk, behøver du sandsynligvis aldrig at justere printerindstillingerne. Men hvis du skriver dine egne printerstyringsprogrammer, eller hvis du bruger ældre software, som ikke kan kontrollere skrifttyper, kan du se oplysninger om symbolsæt i følgende afsnit.

Når du overvejer hvilken skrifttype, du skal bruge, bør du også tage højde for hvilket symbolsæt, der skal kombineres med skrifttypen. De tilgængelige symbolsæt varierer afhængigt af den tilstand, du bruger, og den skrifttype, du vælger.

I PCL5-tilstand

Tilgængelige skriftbilleder	Symbolsætnavn:	
19 skriftbilleder FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Produktoplysninger

Tilgængelige skriftbilleder	Symbolsætnavn:	
19 skriftbilleder FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 skriftbilleder FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Produktoplysninger

Tilgængelige skriftbilleder	Symbolsætnavn:	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

De 19 skriftbilleder henviser til dem, der er anført nedenfor:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

I PCL6-tilstand

Symbolsætnavn	Attribut	Skrifttypeklassifikation								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Produktoplysninger

Symbolsætnavn	Attribut	Skrifttypeklassifikation								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Produktoplysninger

Symbolsætnavn	Attribut	Skrifttypeklassifikation								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Epsons websted for teknisk support giver hjælp til problemer, der ikke kan løses ved hjælp af fejlfindingsoplysningerne i dokumentationen til printerens. Hvis du har en webbrowser og en internetforbindelse, finder du webstedet på:

<http://support.epson.net/>

Hvis du har brug for de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som du kan hente fra webstedet, skal du gå ind på:

<http://www.epson.com>

Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.

Kontakt til Epson Support

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i din produktokumentation, kan du kontakte Epson's kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson support for dit område herunder.

Epson support kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- ☐ Produktets serienummer
(Mærkatens serienummer er placeret på siden af produktet.)
- ☐ Produktmodel
- ☐ Produktets softwareversion
(Klik på **About (Om)**, **Version Info (Versionsoplysninger)** eller en lignende knap i produktsoftwaren.)
- ☐ Din computers mærke og model
- ☐ Din computers operativsystems navn og version
- ☐ Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Sådan får du hjælp

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epson support.

Hjælp til brugere i Taiwan

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Sådan får du hjælp

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over i vores produktdokumentation kan du få oplysninger følgende steder:

Din forhandler

Husk, at din forhandler ofte kan hjælpe dig med at identificere og løse problemer. Kontakt altid forhandleren først i tilfælde af problemer; der kan man ofte løse problemer hurtigt og let, og du kan få råd om, hvad du skal gøre som det næste.

Internetadresse <http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias www-sider. Besøg denne adresse med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk er tiltænkt som en endelig backup på, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Numrene til Helpdesk er:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter dokumentationen for dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du tror er nødvendige.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og services fra Epson Singapore her:

Sådan får du hjælp

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Kontakt for oplysninger, support og service:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjælp til brugere i Indonesien

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer, drivere til downloading

Sådan får du hjælp

- ❑ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

- ❑ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ❑ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Phone: (62)411-350147/411-350148

Sådan får du hjælp

Hjælp til brugere i Hongkong

Bruger er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgsservices.

Hjemmeside

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugere følgende oplysninger:

- ☐ Produktoplysninger
- ☐ Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQs)
- ☐ Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Brugere kan få adgang til vores internet-hjemmeside på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer, drivere til downloading
- ☐ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Sådan får du hjælp

Epson Helpdesk

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Forespørgsler vedrørende service og garanti, brug af produkt og teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjælp til brugere i Indien

Kontakt for oplysninger, support og service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading samt produktforespørgsler.

Epson Indias hovedkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson Indias regionale kontorer:

Placering	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

For service, produktoplysninger eller bestilling af en patron - 18004250011 (09.00 - 21.00) - dette er et gratis nummer.

For service (CDMA & mobilbrugere) - 3900 1600 (09.00 - 18.00) Forvalg lokal STD-kode

Sådan får du hjælp

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugere er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgsservices:

Hovednummer: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direkte nummer til Hel- (63-2) 706 2625
pdesk:

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere til downloading, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Frikaldsnummer 1800-1069-EPSON(37766)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Indeks

Indeks**2**

2-op kopi.....	37, 102
2-sidet.....	90
2-sidet faxafsendelse.....	126, 132
2-sidet kopiering.....	100, 129
2-sidet scanning.....	131
2-sidet udskrivning.....	48
2-up Copy (2-op kop.).....	129

A

Adresseindstillinger.....	125
Afinstallere software.....	159
Afsendelse af printeren.....	157
Afsendelsesindstillinger.....	126, 132
Annullering af udskrivning.....	47
Mac OS X.....	48
Windows.....	47
Automatisk dokumentføder (ADF).....	35
papirstop i.....	188
problemer.....	188
Automatisk reduktion.....	126
Automatisk svar.....	104, 118

B

Bageste universalbakke	
ilægning.....	31
Begrænsninger ved kopiering.....	11
Besked om papirstørrelse.....	123, 125
Betjeningspanel.....	20, 74
lås.....	122
Bip.....	125
Blanke sider.....	178
Blæk	
kontrol af blækpatronstatus i Mac OS X.....	139
kontrol af blækpatronstatus i Windows.....	138
kontrol af blækpatronstatus ved hjælp af	
betjeningspanelet.....	140
Blækniveauer.....	124
Blækpatroner	
udskiftning når tomme.....	142
varenumre.....	196

D

Date/time.....	152
Dato/tid.....	125
Dobbeltsidet kopi.....	100, 129
Dokument.....	131
Dokumenter	
udskrivning.....	41
Dokumentretning	
kopi.....	129
scan.....	131

DRD.....	127
Driver.....	96
adgang i Mac OS X.....	40
adgang i Windows.....	39
DSL.....	106
Dysecheck.....	146
betjeningspanel.....	147
Mac OS X.....	146
Windows.....	146

E

ECM.....	127
Eksempelvisning.....	87
Epson	
papir.....	25
Epson Event Manager.....	97

F

Farveproblemer.....	176
Fax	
afsendelse.....	112
brug af forskellige ringemønstre (DRD).....	127
modtagelse.....	118
Fax fra en tilsluttet telefon.....	117
Fax til flere modtagere.....	114
Faxafsendelse til flere modtagere.....	113
Faxhoved.....	110
Faxindstillinger.....	126
Faxinformationservice.....	119
Faxlog.....	133
Faxoutput.....	126
Faxrapport.....	120, 133
Faxudskrift.....	111
Fejl	
fax.....	194
kopi.....	192
scan.....	186
udskrivning.....	162
Fejljustering.....	176
Fejlmeddelelser.....	133
Fildelingsopsætning.....	125
Flere sider pr. ark.....	59, 101
Forkerte tegn.....	177
Format.....	131
Forstørrelse af sider.....	56
Funktionskontrol.....	162

G

Gendan standardindstillinger.....	128
Genopkald.....	113
Glasplade.....	37
Gruppeopkald.....	113
Gruppeopkaldskonfiguration.....	109
Gruppeopkaldsliste.....	133

Indeks

Gruppeopkaldsopsætning.....132

H

Hastighed
forøgelse.....179, 183

Hjælp

Epson.....221
Epson Event Manager.....97
Epson Scan.....96
Home-tilstand.....81
Hoved.....110
Hovedrensning
betjeningspanel.....149
Hurtigopkald.....113
Hurtigopkaldskonfiguration.....108
Hurtigopkaldsliste.....133

I

Ilagt papirstørrelse.....123, 125
Ilægning
konvolutter.....33
papir.....25, 27, 31
Image Adjustment (Billedjustering).....72
Indbindingsmargen.....129
Indbindingsretning
kopi.....129
scan.....131
Indikatorer
betjeningspanel.....20
statusindikatorer.....186
Indstilling af hurtigopkald.....132
Indstillinger for e-mailserver.....125
Indstillinger for netværk/Wi-Fi.....125
Initialiser.....191
Interfacekabler.....209
ISDN.....107

J

Justering af skrivehoved.....150

K

Knap.....74
problemer.....187
Knapper
betjeningspanel.....20
Kommunikation.....127
Kontakt til Epson.....221
Kontrast
fax.....126, 132
scan.....131
Kontrol af e-mailserverforbindelse.....125
Kontroller faxforbindelse.....107, 127
Konvolutter
ilægning.....33
udskriftsområde.....201
Kopiering

2-sidet.....100
grundlæggende.....99
layout.....102
sorter.....101

Kvalitet

fax.....126, 132
kopi.....129

L

Lamper

blinker.....182
Land/område.....125
LJ4-tilstand.....211
Lyd.....125
Låseindstillinger.....122
Låsningsindstillinger.....127

M

Mac OS X

adgang printerindstillinger.....40
kontrol af printerstatus.....165
Maksimumsstørrelse for vedhæftet fil.....132
Margener
problemer.....178
Markeringsramme.....87, 88
Medietype
valg af.....41
Modtagelsesindstillinger.....126

O

Office-tilstand.....82
Ophavsret.....2
Opkaldstilstand.....127
Opløsning
fax.....126, 132
scan.....131
Opsætning af e-mailadresse.....125
Opsætning af gruppeadresse.....125
Opsætning af mappeliste.....125

P

Papir

Epson specialpapir.....25
fastklemmt.....167
ilægning.....27
ilægningskapacitet.....25, 27, 31
indføringsproblemer.....180
krøllet.....181
specifikationer.....199
udskriftsområde.....201
valg af type.....41, 99
Papir- og kopiindstillinger.....129
Papirkassette
afinstallation.....137
ilægning.....27
installation.....136

Indeks

Papirkilde til udskrivning.....	112, 126
Papirstop.....	188
Papirstørrelse.....	129
Papirtype.....	129
PCL.....	68, 209
PCL6-tilstand.....	212, 218
PDF.....	90
Plakatudskrivning.....	63
samling af sider.....	65
Planlagt afsendelse af fax.....	116
Polling.....	119, 132
PostScript.....	68, 209
Printer	
funktionskontrol.....	162
kontrol af status.....	163
rengøring.....	155
transport af.....	157
Printerindstillinger	
adgang i Mac OS X.....	40
adgang i Windows.....	39
Ilagt papirstørrelse.....	123, 154
Timer til slukning.....	123, 153
Printeropsætning.....	125
Problemer	
blanke sider.....	178
diagnosticering.....	162
fastklemt papir.....	167
fax.....	194
forkerte farver.....	176
forkerte tegn.....	177
kontakt til Epson.....	221
kopi.....	192
løsning.....	221
margener.....	178
papirindføring.....	180
printerens udskriver ikke.....	181
scan.....	186
slørede udskrifter.....	177
spejlbillede.....	178
striber.....	175, 176
udskrivning.....	162
udskrivningshastighed.....	179
udtværede udskrifter.....	177, 179
Problemer med scanningskvaliteten.....	189
Produkt	
dele.....	17
Professionel tilstand.....	84
Protokolsporing.....	133
PS 3-tilstand.....	209

R

Reducering af sidder.....	56
Reg. af opk. tone.....	127
Rensning	
skrivehoved.....	147
Ring før svar.....	118, 127
Rundsend fax.....	114, 132

S

Scan til e-mail.....	130, 131
Scan til en e-mail.....	76
Scan til en mappe.....	75
Scan til netværksmappe/FTP.....	130
Scan til PC.....	131
Scan til PC (e-mail).....	131
Scan til PC (PDF).....	131
Scan til PC (WSD).....	131
Scan til USB-enhed.....	129
Scanningsindstillinger.....	125
Scanningsområde.....	131
Scanningssoftware	
afinstallere.....	159
softwarepakke.....	97
Send fax senere.....	116, 132
Seneste transmission.....	133
Seneste transmissionsrapport.....	126
Service.....	221
Sider pr. ark-udskrivning.....	59
Sikkerhedsoplysninger.....	8
Skrifttype.....	209
Skrifttyper	
LJ4-tilstand.....	211
PCL6-tilstand.....	212
PS 3-tilstand.....	209
Skrivehoved	
justering.....	150
kontrol.....	146
rensning.....	147
Skrivehovedrensning	
Mac OS X.....	149
Windows.....	148
Slørede udskrifter.....	177
Sommertid.....	125, 152
Sorter kopiering.....	101, 129
Specifikationer	
automatisk dokumentføder.....	202
blækpatroner.....	196
ekstern USB-enhed.....	209
fax.....	202
mekanisk.....	203
papir.....	199
printer.....	199
scanner.....	202
standarder og godkendelser.....	207
Specifikationer for udskriftsområde.....	201
Spejlbillede.....	178
Sprog.....	125
Status Monitor	
Mac OS X.....	165
Windows.....	163
Statusindikatorer.....	186
Striber.....	175, 176
Strømafbrydelse.....	24
Styring af udskriftsjob	
Windows.....	163
Symbolsæt	
introduktion.....	216
PCL6-tilstand.....	218
Systemkrav.....	198

Indeks

T

Teknisk support.....	221
Tekst	
udskrivning af dokumenter.....	41
Tilpas til side-udskrivning.....	56
Timer til slukning.....	123, 125
Transport af printeren.....	157
Tykt papir.....	125
Tørretid.....	125

U

Udskiftning af blækpatroner.....	142
Udskriftskvalitet	
forbedring.....	174
Udskriv fax igen.....	133
Udskriv PS3-statusark.....	124, 127
Udskriv statusark.....	124, 127
Udskrivning	
2-sidet.....	48
annullering.....	47
flere sider pr. ark.....	59
plakater.....	63
tekst.....	41
tilpas til side.....	56
vandmærker.....	67
Udskrivningshastighed	
forøgelse.....	179, 183
Udtværede udskrifter.....	177, 179
Ur.....	152
USB	
stik.....	209

V

V.34.....	127
Vandmærkeudskrivning.....	67
Vandrette striber.....	175
Varemærker.....	2
Vedligeholdelsesboks.....	143

W

Wi-Fi/netværksindstillinger.....	125
Windows	
adgang til printerindstillinger.....	39
kontrol af printerstatus.....	163
status monitor.....	163
styring af udskriftsjob.....	163

Z

Zoom.....	129
-----------	-----

Æ

Ændring af sidestørrelse.....	56
-------------------------------	----