

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/  
WP-4525/WP-4530/WP-4531/  
WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595**

# **Vartotojo vadovas**

---

**Autorių teisė ir prekių ženklai*****Autorių teisė ir prekių ženklai*****Autorių teisė ir prekių ženklai**

Nė viena šio leidinio dalis negali būti atkuriamą, išsaugoma atsarginėje sistemoje ar perduodama kokia nors forma ar bet kokiomis elektroninėmis ar mechaninėmis priemonėmis, fotokopijavimo, įrašymo ar kitu būdu negavus išankstinio „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Čia laikomos informacijos naudojimui patentinė atsakomybė netaikoma. Taip pat jokia atsakomybė netaikoma nuostoliams, susijusiems su čia pateikiamos informacijos naudojimui. Šiame dokumente pateikta informacija skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ gaminiu. „Epson“ nebus laikoma atsakinga, jei ši informacija naudojama bet koku kitu būdu taikant ją kitiems gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais dėl bet kokių nuostolių ar problemų, kurios atsirado naudojant bet kokius papildomai pasirenkamus priedus ar sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiams arba „Epson“ patvirtintais gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga dėl bet kokių nuostolių, patiriamų dėl elektromagnetinių trukdžių, kurie atsiranda naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiams.

EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION ir EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys „Seiko Epson Corporation“.

„PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekės ženklai. Autorių teisė © 2001 m. „Seiko Epson Corporation“. Visos teisės saugomos.

„Intel®“ yra registruotasis „Intel Corporation“ prekės ženklas.

„PowerPC®“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

„Epson Scan“ programinės įrangos dalis yra pagrįsta „Independent JPEG Group“ darbu.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## **Autorių teisė ir prekių ženklai**

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Naudoja „Zoran Corporation“ sistemą „Integrated Print System“ (IPS), skirtą spausdinimo kalbai emuluoti.



„Microsoft“, „Windows“ ir „Windows Vista“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® ir TrueType® yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Apple, Inc.“.

„Apple Chancery“, „Chicago“, „Geneva“, „Hoefler Text“, „Monaco“ ir „New York“ yra prekių arba registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Apple, Inc.“.

„ABBYY“ ir „ABBYY FineReader“ pavadinimai ir logotipai yra registruotieji „ABBYY Software House“ prekių ženklai.

„Monotype“ yra prekės ženklas, priklausantis „Monotype Imaging, Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

„Albertus“, „Arial“, „Gillsans“, „Times New Roman“ ir „Joanna“ yra prekių ženklai, priklausantys „Monotype Corporation“; jie registruoti JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotieji prekių ženklai.

„ITC Avant Garde“, „ITC Bookman“, „ITC Lubalin“, „ITC Mona Lisa Recut“, „ITC Symbol“, „ITC Zapf-Chancery“ ir „ITC ZapfDingbats“ yra prekių ženklai, priklausantys „International Typeface Corporation“; jie registruoti JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotieji prekių ženklai.

„Clarendon“, „Helvetica“, „New Century Schoolbook“, „Optima“, „Palatino“, „Stempel Garamond“, „Times“ ir „Uniers“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Heidelberger Druckmaschinen AG“; jie gali būti registruoti ir priskirti tam tikroms jurisdikcijoms, išimtinė licencija gauta per „Linotype Library GmbH“, kuri yra „Heidelberger Druckmaschinen AG“ visiškai priklausanti pavaldžioji bendrovė.

„Wingdings“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Microsoft Corporation“ JAV ir kitose šalyse.

„Antique Olive“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Marcel Olive“, jis gali būti registruotas ir priskirtas tam tikroms jurisdikcijoms.

„Adobe SansMM“, „Adobe SerifMM“, „Carta“ ir „Tekton“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Adobe Systems Incorporated“.

„Marigold“ ir „Oxford“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „AlphaOmega Typography“.

„Coronet“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Ludlow Type Foundry“.

„Eurostile“ yra prekės ženklas, priklausantis „Nebiolo“.

„Bitstream“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Bitstream Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

„Swiss“ yra prekės ženklas, priklausantis „Bitstream Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

## Autorių teisė ir prekių ženklai

Šiame produkte naudojama RSA BSAFE® kriptografinė programinė įranga, sukurta „RSA Security Inc.“. RSA, BSAFE yra prekių arba registruotieji prekių ženklai, priklausantys „RSA Security Inc.“ JAV ir (arba) kitose šalyse. „RSA Security Inc.“. Visos teisės saugomos.



PCL yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Hewlett-Packard Company“.

„Adobe“, „Adobe“ logotipas, „PostScript3“, „Adobe Reader“, „Acrobat“ ir „Photoshop“ yra prekių ženklai, priklausantys „Adobe systems Incorporated“, jie gali būti registruoti ir priskirti tam tikroms jurisdikcijoms.

Autorių teisė © 1987, 1993, 1994. Kalifornijos universiteto valdybos nariai. Visos teisės saugomos.

Pakartotinai platinti ir naudoti pirminę arba dvejetainę formą, ją modifikavus arba nemodifikavus, leidžiama, jei išpildomos šios sąlygos:

1. Pakartotinai išplatintame pirminiame programos tekste turi išlikti minėta pastaba apie autorių teises, šis sąlygų sąrašas ir šis atsakomybės apribojimas.
2. Pakartotinai išplatinta dvejetainė forma su ja pateiktuose dokumentuose ir (arba) kitoje medžiagoje turi atkurti minėtą pastabą apie autorių teises, šį sąlygų sąrašą ir šį atsakomybės apribojimą.
4. Be išankstinio raštiško leidimo negalima naudoti universiteto pavadinimo ir bendraautorių vardų pagal šią programinę įrangą sukurtiems produktams rekomenduoti arba reklamuoti.

VALDYBOS NARIAI IR BENDRAAUTORIAI ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ PATEIKIA TOKIĄ, KOKIA YRA, IR NESUTEIKIA JOKIŲ IŠSAKYTŲ ARBA NUMANOMŲ GARANTIJŲ, ĮSKAITANT NUMANOMĄ PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJĄ, BET JA NEAPSIRIBOJANT. VALDYBOS NARIAI ARBA BENDRAAUTORIAI JOKIU ATVEJU NEBUS ATSAKINGI UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETIESIOGINĘ, ATSITIKTINĘ, SPECIALIĄ, BAUDŽIAMĄJĄ ARBA PASEKMİNĘ ŽALĄ (ĮSKAITANT PREKIŲ ARBA PASLAUGŲ PAKAITALŲ ĮSIGIJIMĄ; NAUDOJIMO NUTRŪKIMĄ, DUOMENŲ ARBA PELNO PRARADIMĄ, KOMERCINĖS VEIKLOS PERTRAUKIMĄ, TAČIAU TUO NEAPSIRIBOJANT), KAD IR KAIP JI BŪTŲ ATSIKADUSI, PAGAL JOKIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NURODYTĄ SUTARTYJE, GRIEŽTOSIOS ATSAKOMYBĖS DOKUMENTUOSE ARBA DELIKTE (ĮSKAITANT NEATSARGUMĄ ARBA PRIEŠINGAI), BET KOKIU BŪDU ATSIKANDANČIĄ DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO, NET JEI BUVO INFORMUOTA DĖL TOKIOS ŽALOS GALIMYBĖS.

Šiame kode pateiktas „Arcfour“ algoritmo taikymo pavyzdys.

Autorių teisė © 1997 m. balandžio 29 d., Kalle Kaukonen. Visos teisės saugomos.

Pakartotinai platinti ir naudoti pirminę arba dvejetainę formą, ją modifikavus arba nemodifikavus, leidžiama, jei išlaikoma ši pastaba apie autorių teises ir atsakomybės apribojimas.

KALLE KAUKONEN IR BENDRAAUTORIAI ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ PATEIKIA TOKIĄ, KOKIA YRA, IR NESUTEIKIA JOKIŲ IŠSAKYTŲ ARBA NUMANOMŲ GARANTIJŲ, ĮSKAITANT NUMANOMĄ PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJĄ, BET JA NEAPSIRIBOJANT. KALLE KAUKONEN ARBA BENDRAAUTORIAI JOKIU ATVEJU NEBUS ATSAKINGI UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETIESIOGINĘ, ATSITIKTINĘ, SPECIALIĄ, BAUDŽIAMĄJĄ ARBA PASEKMİNĘ ŽALĄ (ĮSKAITANT PREKIŲ ARBA PASLAUGŲ PAKAITALŲ ĮSIGIJIMĄ; NAUDOJIMO NUTRŪKIMĄ, DUOMENŲ ARBA PELNO PRARADIMĄ, KOMERCINĖS VEIKLOS PERTRAUKIMĄ, TAČIAU TUO NEAPSIRIBOJANT), KAD IR KAIP JI BŪTŲ ATSIKADUSI, PAGAL JOKIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NURODYTĄ SUTARTYJE, GRIEŽTOSIOS ATSAKOMYBĖS DOKUMENTUOSE ARBA DELIKTE (ĮSKAITANT NEATSARGUMĄ ARBA PRIEŠINGAI), BET KOKIU BŪDU ATSIKANDANČIĄ DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO, NET JEI BUVO INFORMUOTA DĖL TOKIOS ŽALOS GALIMYBĖS.

## **Autorių teisė ir prekių ženklai**

*Bendroji pastaba: kiti čia naudojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.*

© „Seiko Epson Corporation“, 2012. Visos teisės saugomos.

**Taisyklės****Taisyklės****Kur rasti informaciją**

Parengties vadovas (popierinis)	Pateikia informaciją apie gaminio paruošimą ir programinės įrangos diegimą.
Svarbių saugos instrukcijų vadovas (popierinis)	Pateikia svarbias saugos instrukcijas.
Vartotojo vadovas (PDF, šis dokumentas)	Pateikia išsamią informaciją apie gaminio funkcijas, pasirenkamus gaminius, techninę priežiūrą, trikčių šalinimą ir technines specifikacijas.
Tinklo vadovas (HTML)	Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

**Galimos šio gaminio funkcijos**

Patikrinkite, kokios galimos šio gaminio funkcijos.

	<b>WP-4511/ WP-4515</b>	<b>WP-4521/ WP-4525</b>	<b>WP-4530/ WP-4531/ WP-4535</b>	<b>WP-4540/ WP-4545</b>	<b>WP-4590/ WP-4595</b>
Spausdinimas	✓	✓	✓	✓	✓
Spausdinimas (PS3 / PCL)	-	-	-	-	✓
Kopijavimas	✓	✓	✓	✓	✓
Scan to USB Device, Scan to PC	✓	✓	✓	✓	✓
Scan to Network Folder/FTP, Scan to Email	✓*	✓*	-	-	✓*
Faksas	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Eternetas	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

\*Šios funkcijos palaikomos tik šiuose modeliuose: WP-4515, WP-4525 ir WP-4595.

**Pastaba dėl WP-4590 ir WP-4595**

PS3 / PCL modeliams reikia atsiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės. Išsamesnės informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės atsisiuntimą ir reikalavimus sistemai, pvz., palaikomas operacines sistemas, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių savo regione.

## Taisyklės

### **Pastaba dėl WP-4515, WP-4525 ir WP-4595**

Jei funkcijos Scan to Network Folder/FTP ir Scan to Email nerodomos gaminio valdymo skydelyje, gali reikėti atnaujinti gaminio programinę aparatinę įrangą iš „Epson“ svetainės arba Epson WebConfig. Informacijos, kaip pasiekti Epson WebConfig, rasite Tinklo vadovas.

## Šiame vadove naudojamos iliustracijos

Iliustracijos šiame vadove atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

## Šiame vadove naudojami meniu pavadinimai

Nors skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu, nustatymo elementai arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

## Ispėjimai, perspėjimai ir pastabos

Ispėjimai, perspėjimai ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota su paaiškinimu žemiau.



### **Ispėjimai**

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



### **Perspėjimai**

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

### **Pastabos**

Jose pateikta svarbi informacija ir naudingi patarimai dėl gaminio naudojimo.

## Saugos instrukcijos

## Saugos instrukcijos

## Svarbios saugos instrukcijos

Prieš naudodamiesi gaminiu perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas. Be to, būtinai laikykitės visų įspėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

### Gaminio paruošimas

Paruošdami gaminį laikykitės šių nurodymų:

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite gaminio aušinimo ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik gaminio etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Naudokite tik maitinimo laidą, pateikiamą su gaminiu. Naudojant kitą laidą prietaisas gali užsiliepsnoti arba gali įvykti elektros smūgis.
- ☐ Gaminio maitinimo laidas skirtas naudoti tik su gaminiu. Naudojant su kitais įrenginiais prietaisas gali užsiliepsnoti arba gali įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai ar baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad būtų išvengta trynimosi, įpjovų, dilimo, susukimo ir užsimazgymo. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, ant jų taip pat neturi būti vaikštoma ar bėgiojama. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei gaminį naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršytų leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- ☐ Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais: Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguliukite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Jei planuojate naudoti gaminį Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir gaminio apsaugą nuo srovės perkrovų.



## Saugos instrukcijos

- ☐ Kai produktą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis gali būti nukreipta tik vienu būdu. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti sugadinti abu prietaisai, kuriuos jungia kabelis.
- ☐ Jei pažeidžiamas kištukas, pakeiskite visą laidą arba kreipkitės į tinkamos kvalifikacijos elektriką. Jei kištuke yra saugiklių, būtinai juos pakeiskite tinkamo dydžio ir stiprumo saugikliais.

---

## Gaminio vietos parinkimas


Parinkdami vietą gaminiui laikykitės šių nurodymų:

- ☐ Statykite gaminį ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų tokio dydžio, kad išsikištų iš po gaminio visomis kryptimis. Jei statote gaminį netoli sienos, palikite didesnę kaip 10 cm atstumą nuo galinės gaminio plokštės iki sienos. Kampu pakeltas gaminys tinkamai neveiks.
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Už gaminio palikite vietos laidams, o virš jo turi būti tiek erdvės, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Venkite laikyti gaminį vietose, kuriose greitai keičiasi temperatūra ir drėgmė. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos ar šildymo šaltinių.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulkės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė. Nesilieskite prie gaminio šlapiomis rankomis.
- ☐ Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.

---

## Gaminio naudojimas

Naudodami gaminį laikykitės šių taisyklių:

- ☐ Nekiškite į gaminio angas daiktų.
- ☐ Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių.
- ☐ Nekiškite į gaminį rankų ir nelieskite kasečių spausdinimo metu.
- ☐ Nelieskite balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.
- ☐ Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- ☐ Nejudinkite spausdinimo galvutės ranka; galite sugadinti gaminį.
- ☐ Visada išjunkite gaminį mygtuku  **On**. Neatjunkite gaminio ir neišjunkite lizdo srovės, kol skystųjų kristalų ekranas neišsijungia visiškai.
- ☐ Prieš gabendami gaminį įsitikinkite, ar jo galvutė yra pagrindinėje (iki galo dešinėje) padėtyje ir ar įdėtos spausdinimo kasetės.

## Saugos instrukcijos

- ☐ Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.
- ☐ Saugokitės, kad neprisipaustumėte pirštų, kai uždarote skaitytuvo įrenginį.
- ☐ Jei gaminio nenaudosite ilgą laiką, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- ☐ Nespauskite per stipriai dokumentų padėklo, kai dedate originalus.

---

## Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu

- ☐ Nenaudokite šio gaminio medicinos įstaigose arba šalia medicininės įrangos. Šio aparato skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti elektrinių medicinos prietaisų veikimui.
- ☐ Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- ☐ Nenaudokite šio gaminio šalia automatiškai valdomų prietaisų, tokių kaip automatinės durys arba gaisro signalizacija. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti šių prietaisų veikimui ir dėl netinkamo jų veikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai.

---

## Kasečių naudojimas

Naudodami rašalo kasetes laikykitės šių nurodymų:




- ☐ Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite iš jų.
- ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, nuplaukite tą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.
- ☐ Prieš įdėdami naują rašalo kasetę į spausdintuvą, penkias sekundes ją purtykite, atlikdami horizontalius judesius per penkis centimetrus atgal ir pirmyn apie 15 kartų.
- ☐ Rašalo kasetę panaudokite iki datos, kuri nurodyta ant jos pakuotės.
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, įstatę rašalo kasetę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Neardykite rašalo kasečių ir nemėginkite jų pripildyti iš naujo. Dėl šių veiksmų gali būti pažeista spausdinimo galvutė.
- ☐ Nelieskite žalio IC skirtuko kasetės šone. Tai gali pakenkti normaliam veikimui ir spausdinimui.
- ☐ Ant šios rašalo kasetės esančiame IC skirtuke yra įvairios su kasete susijusios informacijos, pavyzdžiui, rašalo kasetės būseną, kada kasetė laisvai gali būti išimta ir įdėta pakartotinai.
- ☐ Jei išimate rašalo kasetę, kurią vėliau norėsite naudoti, apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių ir laikykite kasetę toje pačioje aplinkoje, kurioje saugomas šis gaminys. Įsidėmėkite, kad rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, užtikrinantis sandarumą, bet reikia būti atsargiems, kad rašalas nesuteptų daiktų, kurie liečiasi su kasete. Nelieskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.

## Saugos instrukcijos

### Skystųjų kristalų ekrano naudojimas

- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs ar tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nereikia, kad prietaisas yra sugedęs.
- ☐ Skystųjų kristalų ekranui valyti naudokite sausą ir švelnų skudurėlį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- ☐ Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

### Atsargumo priemonės naudojant jutiklinį skydelį

	Jutiklinį skydelį spauskite piršto galiuku. Nespauskite per stipriai ir nebarbenkite nagais.
	Nenaudokite aštrių ar smailių daiktų, pavyzdžiui, rutulinių rašiklių, nudrožtų pieštukų ir pan.
	Jutiklinio skydelio dangtelis pagamintas iš stiklo ir gali sudužti nuo smarkesnio smūgio. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį, jei stiklas sudužta ar suskyla, o sudužusio stiklo nelieskite ir nemėginkite išimti.

### Kopijavimo apribojimai

Laikykitės šių apribojimų užtikrindami, kad gaminys naudojamas atsakingai ir legaliai.

**Išstatymai draudžia kopijuoti šiuos elementus:**

- ☐ banknotus, monetas, valstybės leidžiamus vertybinius popierius, vyriausybės ir municipalinius vertybinius popierius
- ☐ Nenaudojamus pašto antspaudus, iš anksto suantspauduotus atvirukus ir kitus oficialius pašto ženklus, rodančius tinkamą siuntimą paštu
- ☐ Valstybinius pajamų spaudus ir vertybinius popierius, išduotus laikantis teisinės procedūros

**Būkite atsargūs kopijuodami šiuos elementus:**

- ☐ privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir pan.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

## Saugos instrukcijos

**Pastaba:**

*Šių elementų kopijavimas taip pat gali būti draudžiamas įstatymų.*

### Atsakingai naudokite autorių teisėmis saugomą medžiagą:

- ☐ Gaminiais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei veikiate nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą būkite atsakingi ir pagarbūs, gaudami leidimus iš autorių teisių savininko.

## Jūsų asmeninės informacijos apsauga

Šio gaminio atmintyje galima išsaugoti vardus ir telefono numerius net tada, kai maitinimas išjungtas.

Naudodami žemiau pateiktą meniu, ištrinkite atmintį, jei duodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate.

 **Setup > Restore Default Settings > All Settings**

**Turiny****Turiny****Autorių teisė ir prekių ženklai**

Autorių teisė ir prekių ženklai. . . . . 2

**Taisyklės**

Kur rasti informaciją. . . . . 6

Galimos šio gaminio funkcijos. . . . . 6

Šiame vadove naudojamos iliustracijos. . . . . 7

Šiame vadove naudojami meniu pavadinimai. . . . . 7

Išpėjimai, perspėjimai ir pastabos. . . . . 7

**Saugos instrukcijos**

Svarbios saugos instrukcijos. . . . . 8

Gaminio paruošimas. . . . . 8

Gaminio vietos parinkimas. . . . . 9

Gaminio naudojimas. . . . . 9

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu. . . . . 10

Kasečių naudojimas. . . . . 10

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas. . . . . 11

Atsargumo priemonės naudojant jutiklinį skydelį. . . . . 11

Kopijavimo apribojimai. . . . . 11

Jūsų asmeninės informacijos apsauga. . . . . 12

**Susipažinkite su įsigytu gaminiu**

Gaminio dalys. . . . . 17

Valdymo skydelio vadovas. . . . . 20

WP-4511 / WP-4515 / WP-4521 / WP-4525 /

WP-4530 / WP-4531 / WP-4535 / WP-4590 /

WP-4595. . . . . 20

WP-4540 / WP-4545. . . . . 22

Energijos taupymo funkcija. . . . . 24

Automatinis paleidimas iš naujo, nutrūkus energijos tiekimui. . . . . 24

**Popieriaus naudojimas**

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas. . . . . 25

Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa. . . . . 25

Popieriaus laikymas. . . . . 27

Popieriaus įdėjimas. . . . . 27

Į popieriaus kasetę. . . . . 27

Į galinį MP dėklą. . . . . 31

Vokų įkrovimas. . . . . 33

Originalų padėjimas. . . . . 35

Automatinis dokumentų tiekimas (ADF). . . . . 35

Dokumentų nuskaitymo stiklas. . . . . 37

**Spausdinimas**

Programinės įrangos naudojimas. . . . . 39

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas . . . . . 39

Paprastas spausdinimas. . . . . 41

Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas . . . . . 41

Popieriaus arba vokų įdėjimas. . . . . 42

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“). . . . . 42

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.5 arba Mac OS X 10.6). . . . . 44

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.4). . . . . 46

Spausdinimo atšaukimas. . . . . 48

Spausdintuvo mygtuko naudojimas. . . . . 48

Windows. . . . . 48

Mac OS X. . . . . 49

Spausdinimas su specialiomis išdėstymo parinktimis. . . . . 50

2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas). . . . . 50

Spausdinimas pritaikius puslapiui. . . . . 57

Spausdinimas naudojant funkciją Pages Per Sheet (Puslapių lape). . . . . 60

Poster Printing (Plakatų spausdin.) (tik „Windows“). . . . . 64

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik „Windows“). . . . . 68

Bendras spausdintuvo naudojimas. . . . . 69

„PostScript“ ir PCL6 spausdintuvo tvarkyklių naudojimas. . . . . 69

**Nuskaitymas**

Pamėginkime nuskaityti. . . . . 70

Nuskaitymo pradžia. . . . . 70

Vaizdo reguliavimo funkcijos. . . . . 73

Nuskaitymo pagrindai. . . . . 75

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį. . . . . 75

Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas). . . . . 82

## Turinys

Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas). . . . .	83
Nuskaitymas Professional Mode („Professional“ režimu). . . . .	85
Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas. . . . .	87
Ivairūs nuskaitymo būdai. . . . .	89
Žurnalo nuskaitymas. . . . .	89
Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą. . . . .	91
Nuotraukos nuskaitymas. . . . .	95
Programinės įrangos informacija. . . . .	97
Epson Scan tvarkyklės paleidimas. . . . .	97
Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas. . . . .	98

## Kopijavimas

Popieriaus pasirinkimas. . . . .	100
Dokumentų kopijavimas. . . . .	100
Paprastas kopijavimas. . . . .	100
2-pusis kopijavimas. . . . .	101
Gretinamasis kopijavimas. . . . .	102
Išdėstomasis kopijavimas. . . . .	103
Kopijavimo režimo meniu sąrašas. . . . .	104

## Faksogramos siuntimas

Apie „FAX Utility“. . . . .	105
Jungimasis prie telefono linijos. . . . .	105
Telefono liniją naudojant tik faksui. . . . .	105
Bendra linija su telefono aparatu. . . . .	106
Fakso ryšio patikrinimas. . . . .	108
Fakso funkcijų paruošimas. . . . .	109
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	109
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	110
Anraštės informacijos sukūrimas. . . . .	111
Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui. . . . .	112
Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti. . . . .	113
Faksogramų siuntimas. . . . .	113
Faksogramų siuntimo pagrindai. . . . .	113
Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą. . . . .	115
Faksogramų siuntimas daugiabonėčių ryšiu. . . . .	115
Faksogramos siuntimas nurodytu laiku. . . . .	117
Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono. . . . .	118
Faksogramų gavimas. . . . .	119
Faksogramų gavimas automatiniu būdu. . . . .	119

Faksogramų gavimas rankiniu būdu. . . . .	120
Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą. . . . .	121
Ataskaitų spausdinimas. . . . .	121
Fakso režimo meniu sąrašas. . . . .	122

## Valdymo skydelio naudojimas

Režimo pasirinkimas. . . . .	123
Sąrankos režimas. . . . .	123
Nustatymų užraktas. . . . .	123
Maitinimo išjungimo laikmatis. . . . .	124
Įdėto popieriaus dydis. . . . .	124
Popieriaus formato pranešimas. . . . .	124
Būsenos lapo spausdinimas. . . . .	125
PS3 būsenos lapo spausdinimas. . . . .	125
Sąrankos režimo meniu sąrašas. . . . .	125
Kopijavimo režimas. . . . .	129
Kopijavimo režimo meniu sąrašas. . . . .	129
Nuskaitymo režimas. . . . .	130
Nuskaitymo režimo meniu sąrašas. . . . .	130
Fakso režimas. . . . .	133
Fakso režimo meniu sąrašas. . . . .	133
Klaidų pranešimai. . . . .	134

## Pasirenkamo priedo įdiegimas

250 lapų popieriaus kasetės blokas. . . . .	137
Popieriaus kasetės bloko įdiegimas. . . . .	137
Kasetės bloko įdiegties pašalinimas. . . . .	138

## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Rašalo kasetės. . . . .	139
Rašalo kasetės būsenos tikrinimas. . . . .	139
Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes. . . . .	142
Rašalo kasetės pakeitimas. . . . .	143
Techninės priežiūros blokas. . . . .	144
Techninės priežiūros bloko būsenos tikrinimas. . . . .	144
Atsargumo priemonės tvarkant. . . . .	144
Techninės priežiūros bloko pakeitimas. . . . .	145

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas. . . . .	147
------------------------------------------------------	-----

## Turinys

Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas sistemoje „Windows“ . . . . .	147
Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“ . . . . .	147
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	148
Spausdinimo galvutės valymas. . . . .	149
Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas sistemoje „Windows“ . . . . .	149
Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“ . . . . .	150
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	151
Spausdinimo galvutės išlygiavimas. . . . .	151
Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas sistemoje „Windows“ . . . . .	152
Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“ . . . . .	152
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	153
Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas. . . . .	153
Spausdintuvo nustatymų atlikimas. . . . .	154
Nustatymas Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis). . . . .	155
Nustatymas Paper Size Loaded. . . . .	156
Spausdintuvo valymas. . . . .	157
Spausdintuvo išorės valymas. . . . .	157
Spausdintuvo vidaus valymas. . . . .	158
Spausdintuvo gabenimas. . . . .	158
Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas. . . . .	159
Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas. . . . .	159
Programinės įrangos diegimas. . . . .	160
Programinės įrangos šalinimas. . . . .	160
Windows. . . . .	160
Mac OS X. . . . .	162

### **Spausdinimo trikčių šalinimas**

Problemų sprendimas. . . . .	163
Būsenos stebėjimas. . . . .	163
Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas. . . . .	163
Spausdintuvo būsenos tikrinimas. . . . .	164
Windows. . . . .	164
Mac OS X. . . . .	166
Popieriaus strigtys. . . . .	168
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio. . . . .	169

Ištrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo. . . . .	170
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių). . . . .	171
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF). . . . .	172
Kaip išvengti popieriaus strigčių. . . . .	174
Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik „Windows“). . . . .	175
Spausdinimo kokybės problemos. . . . .	175
Horizontalios juostos. . . . .	176
Vertikalios linijos arba nelygumas. . . . .	176
Spalvos neteisingos arba jų trūksta. . . . .	177
Neryškus arba išteptas spaudinys. . . . .	178
Įvairios spausdinimo triktys. . . . .	178
Neteisingi arba iškraipyti simboliai. . . . .	178
Neteisingos paraštės. . . . .	179
Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai. . . . .	179
Atvirkščias atvaizdas. . . . .	179
Spausdinami tušti puslapiai. . . . .	179
Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi. . . . .	180
Spausdina pernelyg lėtai. . . . .	180
Popierius netinkamai tiekiamas. . . . .	181
Popierius nepaduodamas. . . . .	181
Daugybinis puslapių padavimas. . . . .	181
Popierius įkrautas neteisingai. . . . .	182
Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas. . . . .	182
Spausdintuvas nespausdina. . . . .	182
Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra išjungtos. . . . .	182
Skystųjų kristalų ekranas arba lemputės užsidegė ir užgeso. . . . .	182
Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra įjungtos. . . . .	183
Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida. . . . .	183
Spausdinimo spartos padidėjimas (tik „Windows“). . . . .	184
Kita problema. . . . .	185
Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus. . . . .	185

### **Nuskaitymo trikčių šalinimas**

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lemputė nurodomi sutrikimai. . . . .	187
Problemos pradėjus nuskaitymą. . . . .	187
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas. . . . .	188
Mygtuko naudojimas. . . . .	188



## Turiny

Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui. . . . .	189
Su popieriaus tiekimu susijusios problemos. . . . .	189
Popierius suteptamas. . . . .	189
Tiekiami keli popieriaus lakštai. . . . .	189
Popierius stringa automatiniam dokumentų tiektuve (ADF) . . . . .	189
Su nuskaitymo laiku susijusios problemos. . . . .	190
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . . .	190
Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama. . . . .	190
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis . . . . .	191
Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka. . . . .	192

### **Kopijavimo trikčių šalinimas**

Spaudiniuose arba kopijose matomos juostos (šviesios linijos). . . . .	193
Spaudinys neryškus arba išteptas. . . . .	193
Spaudinys blankus arba su tarpais. . . . .	194
Spaudinys grūdėtas. . . . .	194
Matomos spalvos neteisingos arba jų trūksta. . . . .	194
Vaizdo dydis arba padėtis neteisinga. . . . .	194

### **Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas**

Negalima išsiųsti faksogramos. . . . .	196
Negalima gauti faksogramos. . . . .	196
Kokybės problemos (siuntimas). . . . .	196
Kokybės problemos (gavimas). . . . .	197
Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius. . . . .	197
Netikslus laikas. . . . .	197

### **Informacija apie gaminį**

Rašalas ir popierius. . . . .	198
Rašalo kasetės. . . . .	198
Techninės priežiūros blokas. . . . .	199
Popierius. . . . .	199
Pasirenkamas priedas. . . . .	200
250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1 . . . . .	200
Reikalavimai sistemai. . . . .	200
„Windows“ reikalavimai. . . . .	200
„Macintosh“ reikalavimai. . . . .	201
Techniniai duomenys. . . . .	201
Spausdintuvo techniniai duomenys. . . . .	201

Skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	204
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys. . . . .	204
Fakso techniniai duomenys. . . . .	205
Tinklo sąsajos techniniai duomenys. . . . .	205
Mechaninė dalis. . . . .	205
Elektrinė dalis. . . . .	206
Aplinkos apsauga. . . . .	208
Standartai ir patvirtinimai. . . . .	209
Sąsaja. . . . .	211
Išorinis USB įrenginys. . . . .	211
Informacija apie šriftus. . . . .	211
Galimi šriftai. . . . .	211
Ženklių rinkiniai. . . . .	218

### **Kur gauti pagalbos**

Techninės pagalbos svetainė. . . . .	223
Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių. . . . .	223
Prieš kreipiantis į „Epson“. . . . .	223
Pagalba naudotojams Europoje. . . . .	224
Pagalba naudotojams Taivane. . . . .	224
Pagalba naudotojams Australijoje. . . . .	225
Pagalba naudotojams Singapūre. . . . .	226
Pagalba naudotojams Tailandė. . . . .	226
Pagalba naudotojams Vietname. . . . .	226
Pagalba naudotojams Indonezijoje. . . . .	227
Pagalba naudotojams Honkonge. . . . .	228
Pagalba naudotojams Malaizijoje. . . . .	228
Pagalba naudotojams Indijoje. . . . .	229
Pagalba naudotojams Filipinuose. . . . .	230

### **Indeksas**



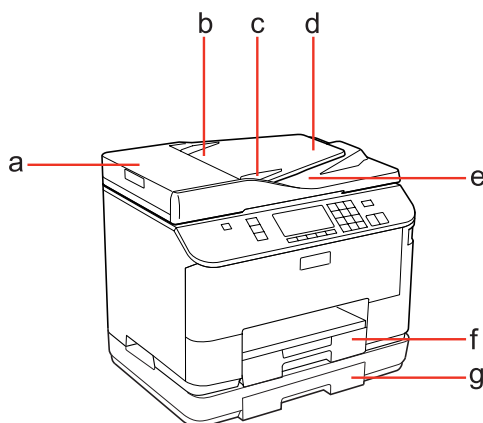
## Susipažinkite su įsigytu gaminio

# Susipažinkite su įsigytu gaminio

## Gaminio dalys

**Pastaba:**

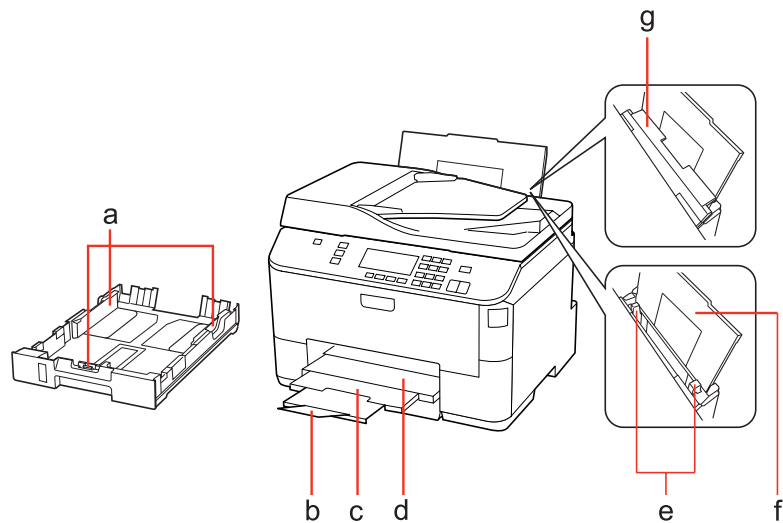
*Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.*



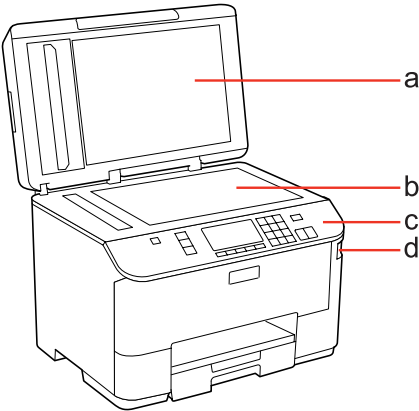
a.	ADF dangtis *
b.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF) *
c.	Kraščių kreiptuvas *
d.	ADF įvesties dėklas (padėkite čia originalus, kurie turi būti kopijuojami) *
e.	ADF išvesties dėklas (jūsų originalai išstumiami čia baigus kopijuoti) *
f.	Popieriaus kasetė 1
g.	Popieriaus kasetė 2 (pasirenkama)

\* Šios dalys yra tik fakso modelyje.

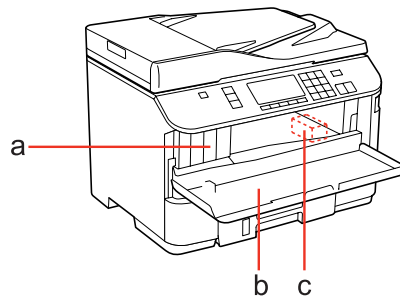
Susipažinkite su įsigytu gaminio



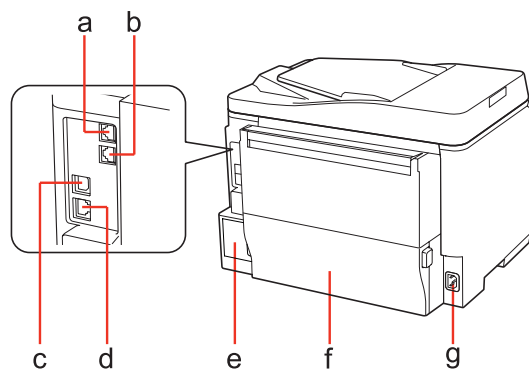
a.	Kraščių kreiptuvai
b.	Stabdiklis
c.	Išvesties dėklo pailginimas
d.	Išvesties dėklas
e.	Kraščių kreiptuvai
f.	Galinis MP dėklas
g.	Tiektuvo apsauga



a.	Dokumentų dangtis
b.	Dokumentų nuskaitymo stiklas
c.	Valdymo skydelis
d.	Išorinio atminties įtaiso USB jungtis

**Susipažinkite su įsigytu gaminio**

a.	Rašalo kasetės angos
b.	Priekinis dangtis
c.	Spausdinimo galvutė



a.	LINE prievadas *
b.	EXT. prievadas *
c.	Išorinis USB prievadas
d.	LAN prievadas
e.	Techninės priežiūros blokas
f.	Galinis įrenginys
g.	Kintamosios srovės įvadas

\* Šios dalys yra tik fakso modelyje.

## Susipažinkite su įsigytu gaminio

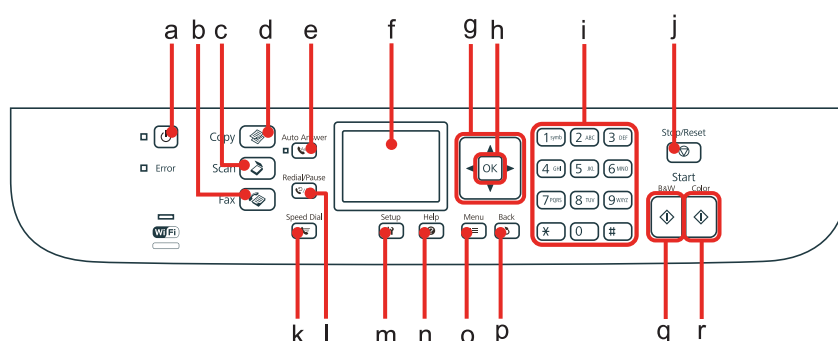
# Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelio dizainas priklauso nuo pirkimo vietos.

**Pastaba:**

Nors skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu, nustatymo elementai arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

## WP-4511 / WP-4515 / WP-4521 / WP-4525 / WP-4530 / WP-4531 / WP-4535 / WP-4590 / WP-4595











## Mygtukai, skystųjų kristalų ekranas ir lemputės

### Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a		Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas.
b		Įeinama į fakso režimą.*1
c		Įeinama į nuskaitymo režimą.
d		Įeinama į kopijavimo režimą.
e		Ijungiamas arba išjungiamas automatinio atsakiklio režimas.*1
f	-	Skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu.
g		Pasirenkami meniu. ▲ ir ▼ mygtukais nurodykite kopijų skaičių. Renkant fakso numerį, ◀ veikia kaip naikinimo klavišas, o ▶ mygtuku įterpiamas tarpas.
h	OK	Suaktyvinamas jūsų pasirinktas nustatymas.
i	0 - 9, *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Norint įvesti tekstą galbūt lengviau naudotis programos klaviatūra, o ne šiais mygtukais.
j		Sustabdomas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas.




**Susipažinkite su įsigytu gaminio**

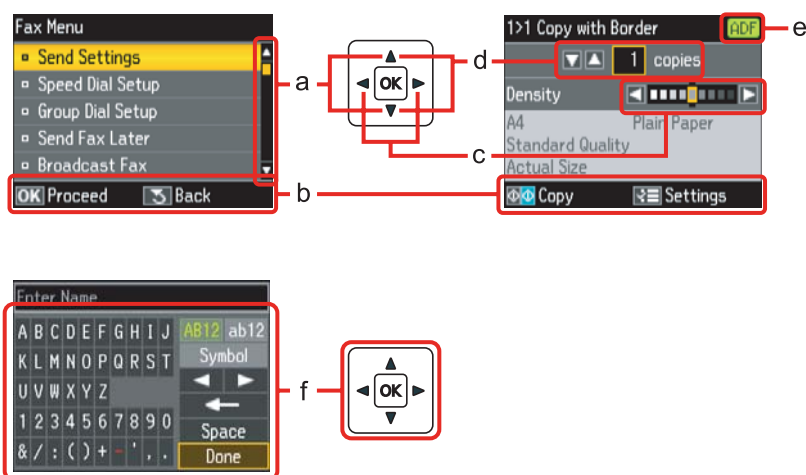
	Mygtukai	Funkcija
k		Greitojo rinkimo/grupinio rinkimo sąrašas rodomas fakso režimu.*1
l		Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.*1
m		Įeinama į sąrankos režimą.
n		Rodoma pagalba, kaip išspręsti problemas.
o		Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
p		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
q		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.*2
r		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.*2

\*1 Šie mygtukai ir jų funkcijos yra tik modeliuose su faksu.

\*2 Fakso funkcijos yra tik modeliuose su faksu.

**Lemputės**

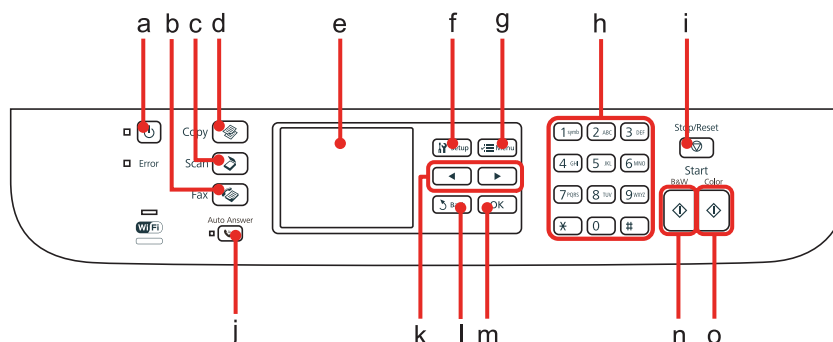
Lemputės	Funkcija
	Įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaityti/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Įsižiebia, kai faksas veikia automatinio atsakiklio režimu.
Klaida	Įsižiebia įvykus klaidai.
	Daugiau informacijos rasite Tinklo vadovas. Wi-Fi prieinama tik modeliuose su Wi-Fi.

**Skystųjų kristalų ekrano naudojimas**

## Susipažinkite su įsigytu gaminio

	Funkcija
a	Norėdami pasirinkti meniu elementą, paspauskite ▲ arba ▼. Paryškinta sritis perkeliama aukščiau arba žemiau.
b	Rodomi prieinami mygtukai ir funkcijos.
c	Norėdami nustatyti tankį, paspauskite ◀ arba ▶.
d	Norėdami nustatyti kopijų skaičių, paspauskite ▲ arba ▼.
e	ADF piktograma rodoma, kai automatiniam dokumentų tiekui (ADF) yra įdėtas dokumentas.
f	<p>Virtuali klaviatūra tekstui įvesti. Mygtukais ▲, ▼, ◀, ▶ pasirinkite simbolį arba klaviatūros mygtuką ir paspauskite <b>OK</b>, kad įvestumėte simbolį arba naudotumėte pasirinktą mygtuką.</p> <p>Klaviatūros mygtukais atliekami žemiau išvardyti veiksmai.</p> <p>◀ (naikinimas) ištrinamas į kairę nuo žymeklio esantis simbolis.</p> <p>◀ ▶ žymeklis perkeliamas tekste kairėn arba dešinėn.</p> <p>Space įterpiamas tarpas.</p> <p>Baigę pasirinkite <b>Done</b> ir paspauskite <b>OK</b>.</p>

## WP-4540 / WP-4545








## Mygtukai, skystųjų kristalų ekranas ir lemputės




### Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

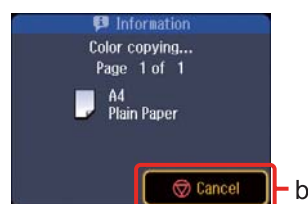
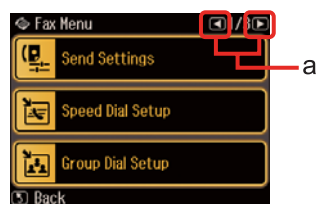
	Mygtukai	Funkcija
a	⏻	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas.
b	📠	Įeinama į fakso režimą.
c	📄	Įeinama į nuskaitymo režimą.
d	📄	Įeinama į kopijavimo režimą.
e	-	Skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu.
f	☰	Įeinama į sąrankos režimą.
g	☰	Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
h	0 - 9, *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai.
i	📠	Sustabdomas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas.


**Susipažinkite su įsigytu gaminio**

	Mygtukai	Funkcija
j		Ijungiamas arba išjungiamas automatinio atsakiklio režimas.
k		Rodomas paskesnis arba ankstesnis meniu.
l		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
m	OK	Suaktyvinamas jūsų pasirinktas nustatymas.
n		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.
o		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.

**Lemputės**

Lemputės	Funkcija
	Įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaityti/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Įsižiebia, kai faksas veikia automatinio atsakiklio režimu.
Klaida	Įsižiebia įvykus klaidai.
	Daugiau informacijos rasite Tinklo vadovas. Wi-Fi prieinama tik modeliuose su Wi-Fi.

**Skystųjų kristalų ekrano naudojimas**

	Funkcija
a	Paspauskite ◀ arba ▶ dešinėje skystųjų kristalų ekrano pusėje, kad būtų parodytas paskesnis arba ankstesnis ekranas.
b	Paspauskite  <b>Cancel</b> , kad būtų sustabdytas spausdinimas / kopijavimas / nuskaitymas / faksogramos siuntimas.

**Susipažinkite su įsigytu gaminiu**

	Funkcija
c	<b>ADF</b> piktograma rodoma, kai į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF) įdėtas dokumentas.

## Energijos taupymo funkcija

Jei per 13 minučių neatliekami jokie veiksmai, ekranas užtemsta, taupant energiją.

Paspauskite bet kurį mygtuką, kad būtų grąžinta ankstesnė ekrano būseną.

## Automatinis paleidimas iš naujo, nutrūkus energijos tiekimui

Jei energijos tiekimas nutrūksta, kai gaminys yra fakso budėjimo režime arba spausdina, jis automatiškai paleidžiamas iš naujo ir supypsi.



## Popieriaus naudojimas

# Popieriaus naudojimas

## Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas

Galite pasiekti gerų rezultatų su daugumos tipų paprastu popieriumi. Tačiau naudojant kreidinių popierių išgaunama geresnė spaudinių kokybė, kadangi toks popierius sugeria mažiau rašalo.

„Epson“ siūlo įsigyti specialaus popieriaus, pagaminto atsižvelgiant į „Epson“ rašaliniuose spausdintuvuose naudojamą rašalą ir rekomenduoja naudoti šį popierių, kad būtų užtikrinta itin kokybiška spauda.

Išsamiau apie specialiąsias „Epson“ medžiagas žr. „Rašalas ir popierius“ puslapyje 198.

Prieš naudodami specialų „Epson“ platinamą popierių perskaitykite kartu su juo supakuotus naudojimo instrukcijų lapus ir atsižvelkite į šiuos dalykus.

**Pastaba:**

- ❑ *popierių į popieriaus kasetę dėkite ta puse, ant kurios norite spausdinti, žemyn. Spausdinimui skirta pusė paprastai būna baltesnė arba blizgesnė. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, pakuojamą kartu su popieriumi. Kai kurių tipų popieriaus kampai yra nukirpti, kad būtų lengviau nustatyti tinkamą įdėjimo į spausdintuvą kryptį.*
- ❑ *Jei popierius susisukęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susisukusio popieriaus spaudinyje gali susilieti rašalas.*



## Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa

Norėdami pasirinkti popieriaus kasetės dėklą ir sužinoti dėklo įkrovimo talpą pagal jūsų naudojamą laikmenos tipą ir dydį, žr. žemiau pateiktą lentelę.

**Popieriaus naudojimas**

Laikmenos tipas	Dydis	1 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	2 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	Galinio MP dėklo įkrovimo talpa (lapai)
Paprastas popierius *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Vartotojo nustatytas dydis	-	-	1 *6
Storas popierius *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Vokas)	Vokas #10 *3 Vokas DL *3 Vokas C6 *3	-	-	10
	Vokas C4 *4	-	-	1
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	200	200	50 *8
„Epson“ Matte Paper - Heavy-weight (Matinis popierius – sunkus)	A4	-	-	20
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	-	-	80
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4 10 × 15 cm (4×6 col.) 13 × 18 cm (5×7 col.) 16:9 plataus formato (102×181 mm)	-	-	20
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4 10 × 15 cm (4×6 col.)	-	-	20
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 col.) 13 × 18 cm (5×7 col.)	-	-	20
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4 10 × 15 cm (4×6 col.) 13 × 18 cm (5×7 col.)	-	-	20

## Popieriaus naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	1 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	2 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	Galinio MP dėklo įkrovimo talpa (lapai)
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	A4 13 × 18 cm (5×7 col.) 10 × 15 cm (4×6 col.)	-	-	20

\*1 Popierius, sveriantis nuo 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) iki 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*2 Popierius, sveriantis nuo 91 g/m<sup>2</sup> (24 lb) iki 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*3 Popierius, sveriantis nuo 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) iki 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*4 Popierius, sveriantis nuo 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb) iki 100 g/m<sup>2</sup> (26 lb).

\*5 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 30 lapų.

\*6 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 1 lapą.

\*7 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 5 lapų.

\*8 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 20 lapų.

**Pastaba:**

popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.

## Popieriaus laikymas

Baigę spausdinti nepanaudotą popierių kuo greičiau įdėkite atgal į gamintojo pakuotę. Naudojant specialiąsias laikmenas, „Epson“ rekomenduoja spaudinius laikyti pakartotinai užsandarinamame plastikiniame maišelyje. Nepanaudotą popierių ir spaudinius laikykite atokiau nuo aukštos temperatūros, drėgmės ir tiesioginių saulės spindulių.

## Popieriaus įdėjimas

### Į popieriaus kasetę

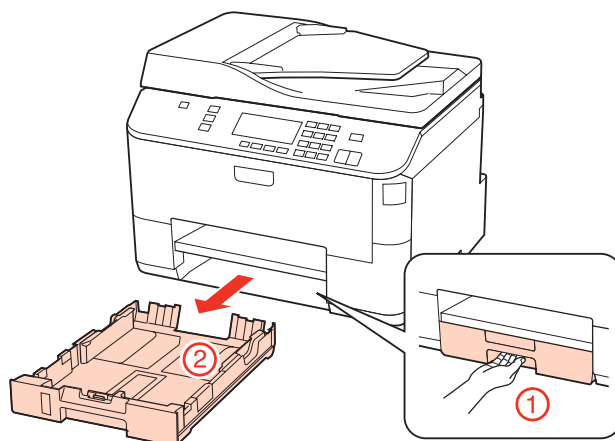
Norėdami įdėti popieriaus, atlikite šiuos veiksmus:

**Pastaba:**

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

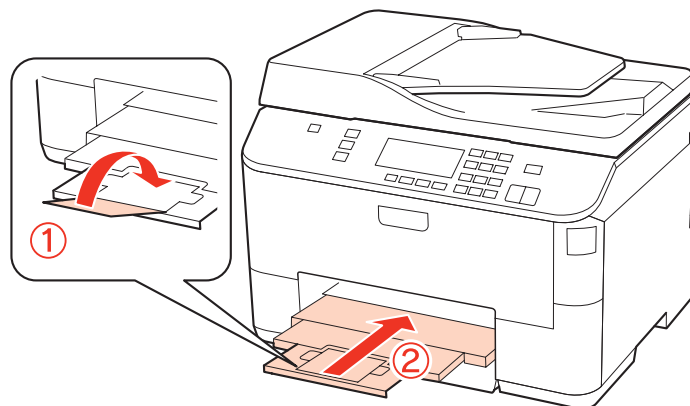
## Popieriaus naudojimas

- 1** Ištraukite popieriaus kasetę.

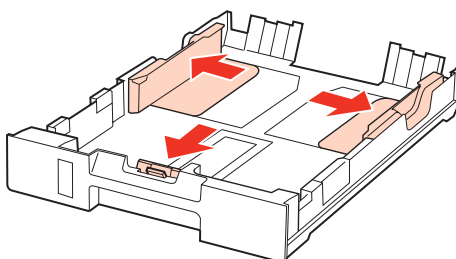


**Pastaba:**

*Jei išvesties dėklas buvo išstumtas, uždarykite jį prieš ištraukdami popieriaus kasetę.*



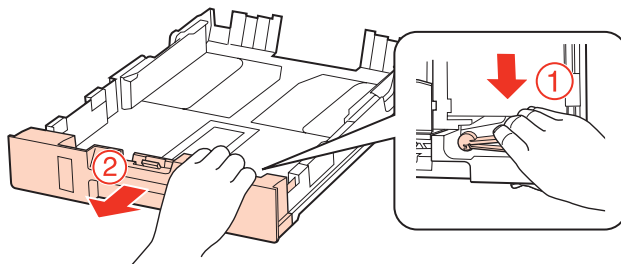
- 2** Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kasetės kraštų.



## Popieriaus naudojimas

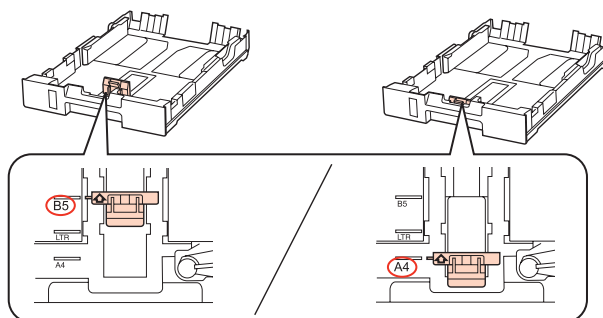
### Pastaba:

Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, pailginkite popieriaus kasetę, kaip parodyta iliustracijoje.



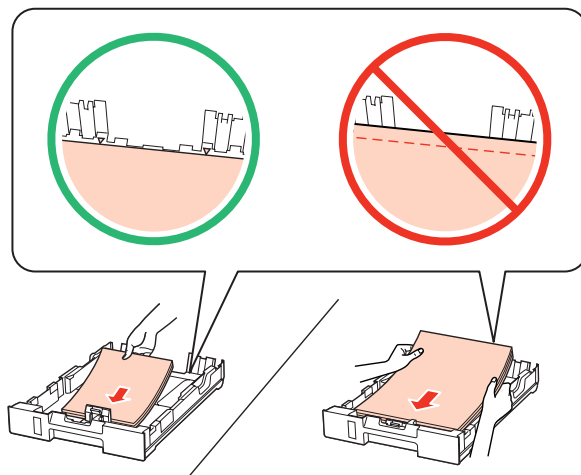
### 3

Pastumkite kraštų kreiptuvą, kad pritaikytumėte prie popieriaus, kurį naudosite, dydžio.



### 4

Įdėkite popierių spausdinama puse į žemyn ir patikrinkite, ar popierius neišsikiša iš kasetės galo.

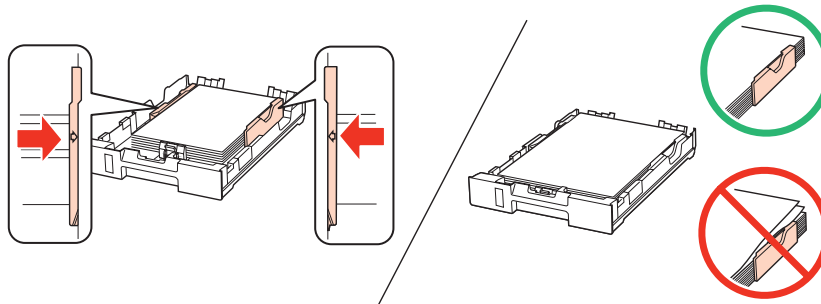


### Pastaba:

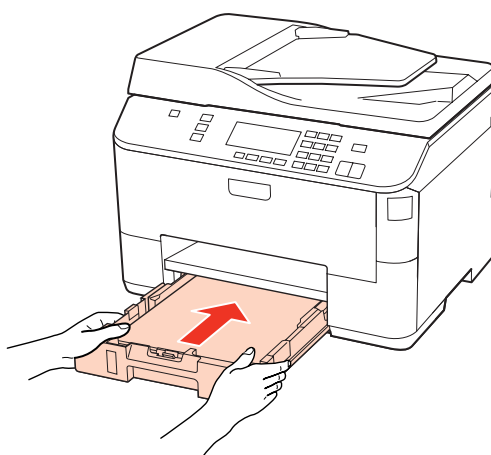
- ☐ Prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.
- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
  - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- ☐ Nenaudokite popieriaus su susegimo skylėmis.

## Popieriaus naudojimas

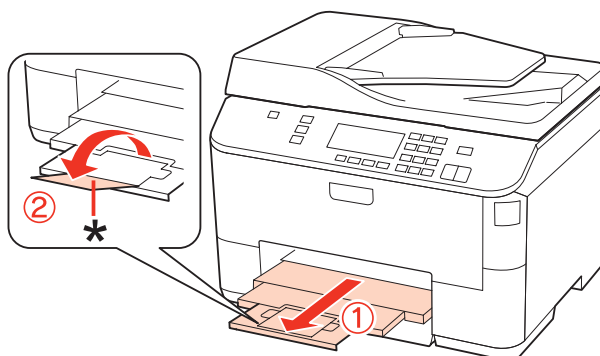
- 5** Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kraštų.



- 6** Laikykite kasetę horizontaliai ir įkiškite ją į gaminį atsargiai ir lėtai.



- 7** Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



## Popieriaus naudojimas

### Pastaba:

- ❑ Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą. Norėdami nustatyti popieriaus dydį, paspauskite **Setup**. Paskui paspauskite **Printer Setup** ir **Paper Size Loaded**.  
➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 124
- ❑ Nustatydami popieriaus dydį galite naudoti ir skydelio paslaugų programą.  
➔ „Nustatymas Paper Size Loaded“ puslapyje 156
- ❑ Modeliuose su faksu galite pasirinkti, iš kurio (-ių) popieriaus šaltinio (-ių) bus paduodamas popierius, per parinktį **Paper Source to Print**.  
➔ „Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti“ puslapyje 113
- ❑ Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, nuleiskite stabdiklį (\*).
- ❑ Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- ❑ Neišimkite arba neįdėkite popieriaus kasetės, kai gaminys veikia.

## Į galinį MP dėklą

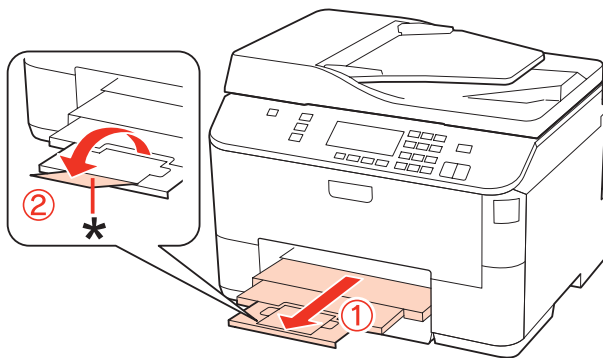
Norėdami įdėti popieriaus, atlikite šiuos veiksmus:

### Pastaba:

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

1

Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

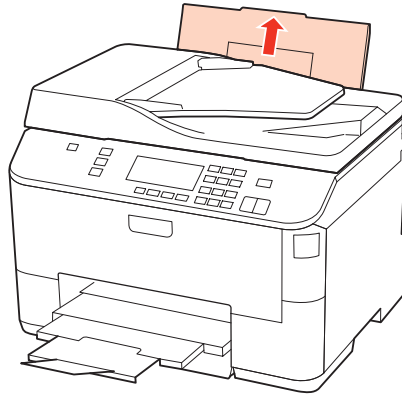


### Pastaba:

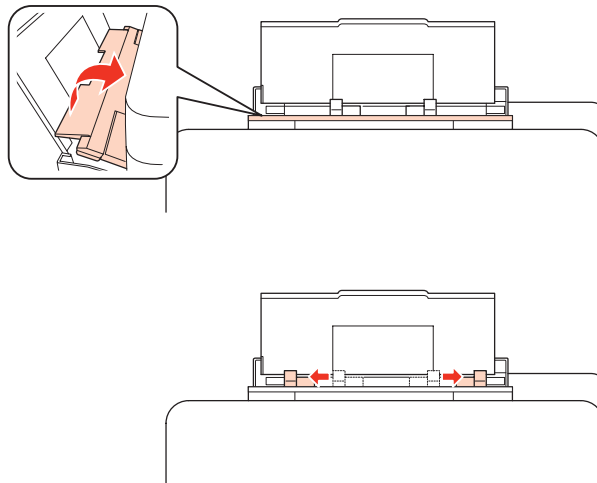
Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, nuleiskite stabdiklį (\*).

## Popieriaus naudojimas

- 2** Patraukite galinį MP dėklą aukštyn.

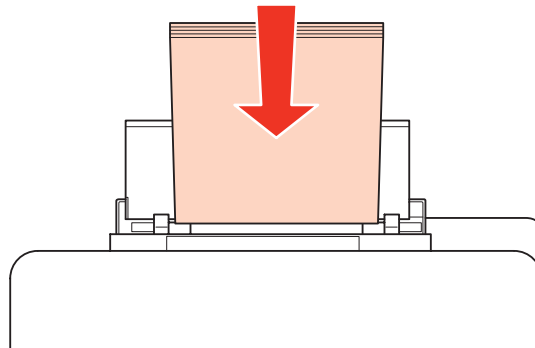


- 3** Laikydami tiektuvo apsaugą patrauktą į priekį, suimkite ir paslinkite kraštų kreiptuvą.



- 4** Išskeiskite popieriaus šūsnį ir pastuksenkite jį ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.

- 5** Įdėkite popierių spausdinama puse į viršų per galinio MP dėklo vidurį. Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.

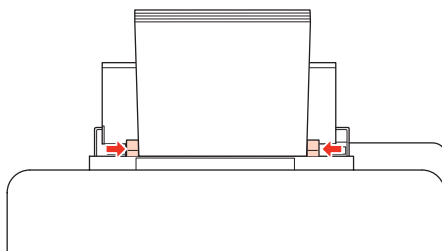




## Popieriaus naudojimas

6

Prislinkite kraštų kreiptuvą prie popieriaus krašto, bet jo neprispauskite.



### Pastaba:

- ❑ Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą. Norėdami nustatyti popieriaus dydį, paspauskite **Setup**. Paskui paspauskite **Printer Setup** ir **Paper Size Loaded**.  
➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 124
- ❑ Nustatydami popieriaus dydį galite naudoti ir skydelio paslaugų programą.  
➔ „Nustatymas Paper Size Loaded“ puslapyje 156
- ❑ Modeliuose su faksu galite pasirinkti, iš kurio (-ių) popieriaus šaltinio (-ių) bus paduodamas popierius, per parinktį **Paper Source to Print**.  
➔ „Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti“ puslapyje 113
- ❑ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- ❑ Vienu metu galima įdėti ne daugiau kaip 1 „Legal“ dydžio popieriaus lapą.

## Vokų įkrovimas

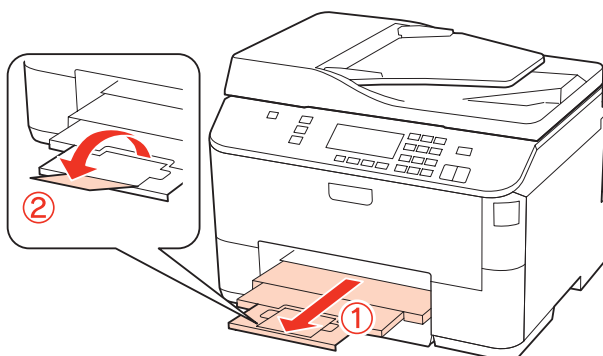
Norėdami įkrauti vokų, atlikite šiuos veiksmus:

### Pastaba:

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

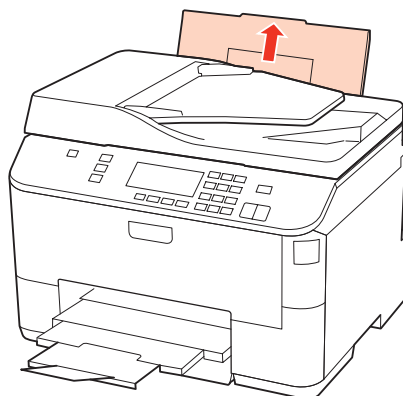
1

Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

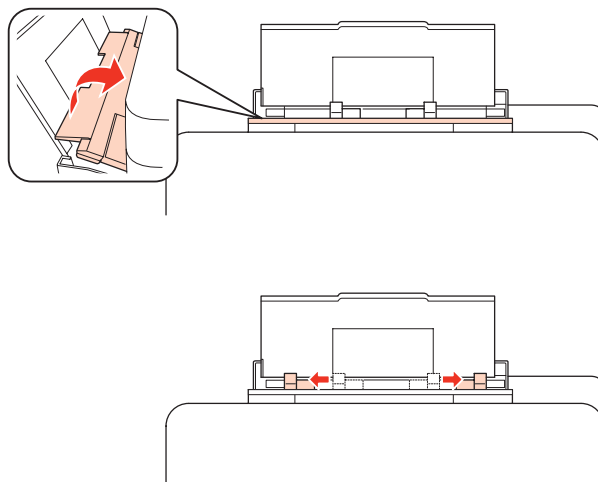


## Popieriaus naudojimas

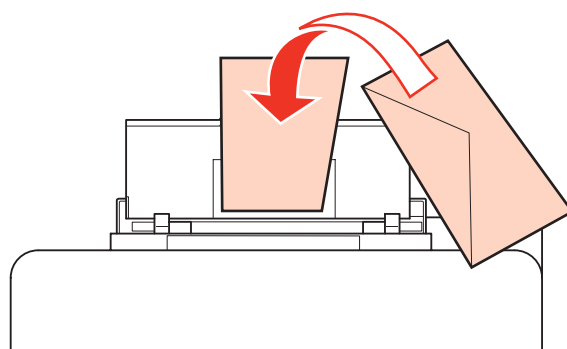
- 2** Patraukite galinį MP dėklą aukštyn.



- 3** Laikydami tiektuvo apsaugą patrauktą į priekį, suimkite ir paslinkite kraštų kreiptuvą.



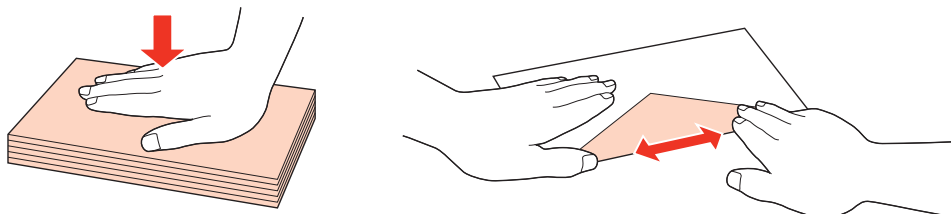
- 4** Įdėkite vokus trumpuoju kraštu per galinio MP dėklo vidurį, kad atlankas būtų apačioje.



## Popieriaus naudojimas

### Pastaba:

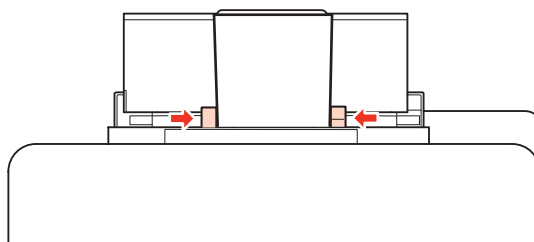
- ❑ vokų storis ir lankstumas labai skiriasi. Jei bendras vokų šūsnies storis viršija 10 mm, prieš įkraudami paspauskite vokus, kad juos išlygintumėte. Jei įdėjus į spausdintuvą šūsnį vokų pablogėja spausdinimo kokybė, spausdinkite po vieną voką.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- ❑ Nenaudokite susisukusių vokų ir vokų užsiritusiais kraštais.
- ❑ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- ❑ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- ❑ Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.
- ❑ Prieš įdėdami išlygiuokite vokų kraštus.

5

Prislinkite kraštų kreiptuvą prie vokų krašto, bet jo neprispauskite.



Išsamesnes spausdinimo instrukcijas rasite perskaitę toliau pateiktas instrukcijas.

➔ „Paprastas spausdinimas“ puslapyje 41

## Originalų padėjimas

Norėdami įkrauti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

### Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)

Automatiniame dokumentų tiekime galite naudoti tokius originalus.

Dydis	A4/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m <sup>2</sup> iki 95 g/m <sup>2</sup>
Talpa	30 lakštų arba 3 mm ar mažiau (A4, „Letter“)/10 lakštų („Legal“)

## Popieriaus naudojimas

Kai nuskaitytote dvipusį dokumentą, naudodami ADF, popieriaus dydis „Legal“ negalimas.



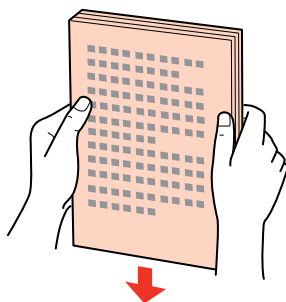
### Perspėjimas:

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite dokumentų nuskaitymo stiklą.

- ☐ Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- ☐ Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- ☐ Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- ☐ Perplėštas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

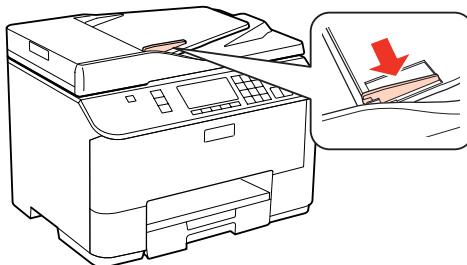
1

Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



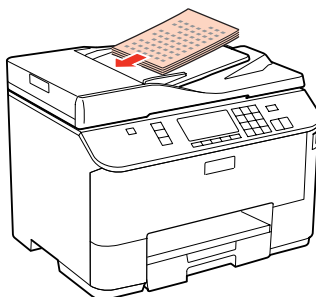
2

Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštų kreiptuvą.



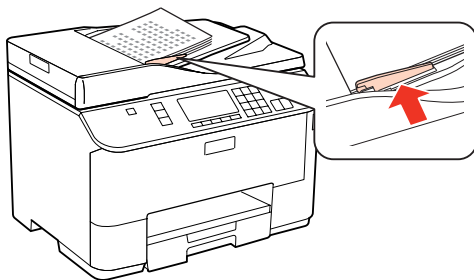
3

Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.



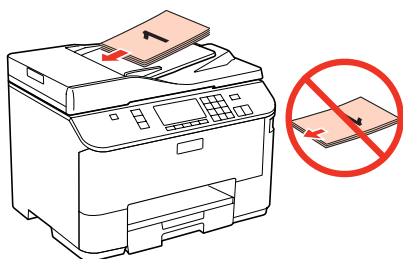
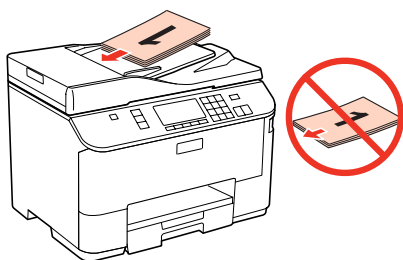
## Popieriaus naudojimas

- 4** Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



### Pastaba:

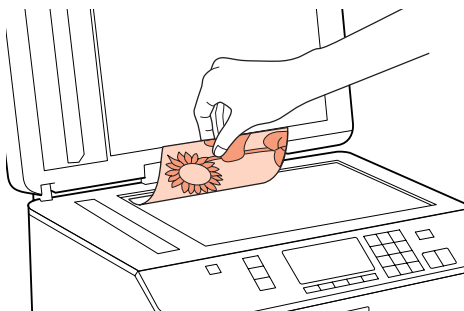
- ☐ Nustatę **2-up Copy** išdėstymą, padėkite originalą, kaip parodyta.



- ☐ Kai naudojate kopijavimo funkciją su automatinio dokumentų tiekuvu (ADF), fiksuojami tokie spausdinimo nustatymai: **Reduce/Enlarge – Actual Size**, **Paper Type – Plain Paper** ir **Paper Size – A4**. Spausdinys apkarpomas, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4.

## Dokumentų nuskaitymo stiklas

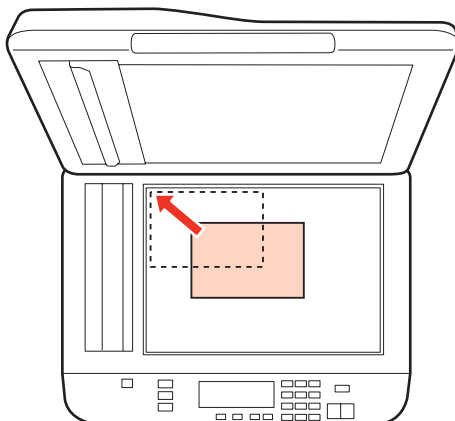
- 1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant dokumentų nuskaitymo stiklo.



## Popieriaus naudojimas

2

Paslinkite originalą į kampą.



**Pastaba:**

Žr. kitus skyrius, jei naudojant EPSON nuskaitymo funkciją iškyla problemų dėl nuskaitymo srities arba nuskaitymo krypties.

➡ „Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai” puslapyje 191

➡ „Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą” puslapyje 192

3

Atsargiai uždarykite dangtį.

**Pastaba:**

Jei automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF) ir ant dokumentų nuskaitymo stiklo yra dokumentų, pirmumas teikiamas dokumentui automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF).

## Spausdinimas

# Spausdinimas

## Programinės įrangos naudojimas

### Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas

Spausdintuvo tvarkyklė leidžia pasirinkti iš daugybės nustatymų, siekiant užtikrinti geriausius įmanomus spausdinimo rezultatus. Būsenos stebėjimas ir spausdintuvo paslaugų priemonės padeda patikrinti spausdintuvą ir palaikyti tinkamiausioje darbo būsenoje.

**Pastaba „Windows“ naudotojams**

- ❑ Jūsų spausdintuvas automatiškai randa ir įdiegia naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją iš „Epson“ svetainės. Paspauskite mygtuką **Driver Update (Tvarkyklės atnaujinimas)**, esantį jūsų spausdintuvo tvarkyklės lange **Maintenance (Tech. priežiūra)**, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas. Jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** šis mygtukas nerodomas, Windows meniu „Start“ (Pradėti) nurodykite **All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos)** ir pažymėkite **Epson** aplanką.
- ❑ Jei norite pakeisti tvarkyklės kalbą, pasirinkite pageidaujamą kalbą spausdintuvo lango **Maintenance (Tech. priežiūra)** nustatyme **Language (Kalba)**. Priklausomai nuo vietovės, ši funkcija gali būti neteikiama.

### Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje Windows

Spausdintuvo tvarkyklę galima pasiekti iš daugelio Windows programų, Windows meniu Start (Pradėti) arba užduočių juostos.

Norint, kad nustatymai būtų taikomi tik jūsų naudojamose programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš šios programos.

Tam, kad tvarkyklės nustatymai būtų taikomi visose Windows programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš meniu Start (Pradėti) arba užduočių juostos.

Dėl informacijos apie prieigą prie spausdintuvo tvarkyklės žr. tolesnius skyrius.

**Pastaba:**

Šiame Vartotojo vadovas pateiktos „Windows 7“ momentinės ekrano nuotraukos.

#### Iš Windows programų

- 1** Spustelėkite **Print (Spausdinti)** arba **Print Setup (Spausdinimo nustatymas)**, atsiradę meniu File (Failas).
- 2** Pasirodžiusiame lange spustelėkite **Printer (Spausdintuvas)**, **Setup (Sąranka)**, **Options (Parinkty)**, **Preferences (Nuostatos)** arba **Properties (Ypatybės)**. (Priklausomai nuo naudojamos programos, jums gali tekti paspausti vieną iš šių mygtukų arba jų derinį.)

## Spausdinimas

### Meniu Start (Pradėti)

#### ☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

#### ☐ Windows Vista ir Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)** ir tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite parinktį **Printer (Spausdintuvas)**. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Select printing preferences (Pasirinkti spausdinimo nuostatas)** arba **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

#### ☐ Windows XP ir Server 2003

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.


### Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos

Spustelėkite dešiniuoju pelės klavišu užduočių juostoje, tada pasirinkite **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

Jei norite pridėti nuorodos piktogramą prie Windows užduočių juostos, pirmiausia iš meniu Start (Pradėti) nueikite į spausdintuvo tvarkyklę (taip, kaip aprašyta anksčiau). Toliau spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lange Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) pažymėkite žymimąjį langelį **Shortcut Icon (Sparčiosios nuorodos piktograma)**.

### Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklės lange atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų sekų.

- ☐ Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite pageidaujamą elementą, tada spustelėkite **Help (Žinynas)**.
- ☐ Lango viršutinėje dešiniojoje dalyje spustelėkite mygtuką , tada spustelėkite reikiamą elementą (tik „Windows XP“).

### Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X“

Toliau pateiktoje lentelėje aprašoma, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės dialogo langą.


Dialogo langas	Kaip jį pasiekti
Page Setup	Naudojamos programos failo meniu spustelėkite <b>Page Setup</b> . <i>Pastaba dėl „Mac OS X 10.5“ arba naujesnės versijos</i> <i>Atsižvelgiant į naudojamą programą, meniu Page Setup failo meniu gali būti nerodomas.</i>
Print	Programos failo meniu spustelėkite <b>Print</b> .



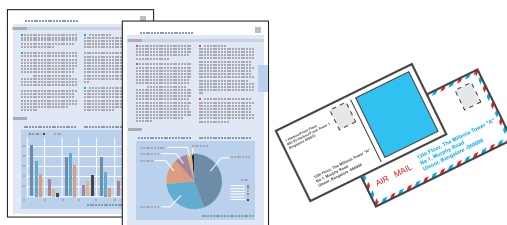
## Spausdinimas

Epson Printer Utility 4	<p>Jei naudojate Mac OS X 10.6, Apple meniu spustelėkite <b>System Preferences</b>, tada spustelėkite <b>Print &amp; Fax</b>. Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo lauko Printers, spustelėkite <b>Options &amp; Supplies, Utility</b>, tada spustelėkite <b>Open Printer Utility</b>.</p> <p>Jei naudojate Mac OS X 10.5, Apple meniu spustelėkite <b>System Preferences</b>, tada spustelėkite <b>Print &amp; Fax</b>. Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo lauko Printers, spustelėkite <b>Open Print Queue</b>, tada spustelėkite mygtuką <b>Utility</b>.</p> <p>Jei naudojate Mac OS X 10.4, dukart spustelėkite <b>Macintosh HD</b>, aplanką <b>Applications</b>, tada piktogramą <b>Printer Setup Utility</b> aplanke Utilities. Pasirinkite spausdintuvą sąraše Printer List ir spustelėkite mygtuką <b>Utility</b>.</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spustelėkite mygtuką  **Help (Žinynas)**, esantį dialogo lange Print (Spausd.).

## Paprastas spausdinimas



## Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas

Spausdintuvas automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote spausdintuvui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Pasirinkite šį popieriaus tipo nustatymą
Paprastas popierius* „Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	plain papers (paprastas popierius)
Storas popierius*	Thick-Paper (Storas pop.)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)*	Epson Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Semigloss
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)*	Epson Glossy
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)*	Epson Photo

## Spausdinimas

„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)* „Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)*	Epson Matte
Vokai	Envelope (Vokas)

\* Šie popieriaus tipai suderinami su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“. Išsamesnės informacijos gausite perskaitę dokumentus, esančius jūsų įsigyto su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“ suderinamo skaitmeninio fotoaparato pakuotėje.

### **Pastaba:**

specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės. Dėl išsamesnės informacijos apie jūsų regione parduodamas spausdinimo laikmenas kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.

➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 223

## Popieriaus arba vokų įdėjimas

Dėl informacijos apie popieriaus įdėjimą žr. tolesnį skyrių.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

➔ „Vokų įkrovimas“ puslapyje 33

### **Pastaba:**

Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą.

➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 124

Jei naudojate specialųjį „Epson“ popierių, atsižvelkite į tolesnį skyrių.

➔ „Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas“ puslapyje 25

Dėl spausdinamos srities žr. tolesnį skyrių.

➔ „Spausdinama sritis“ puslapyje 203

## Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)

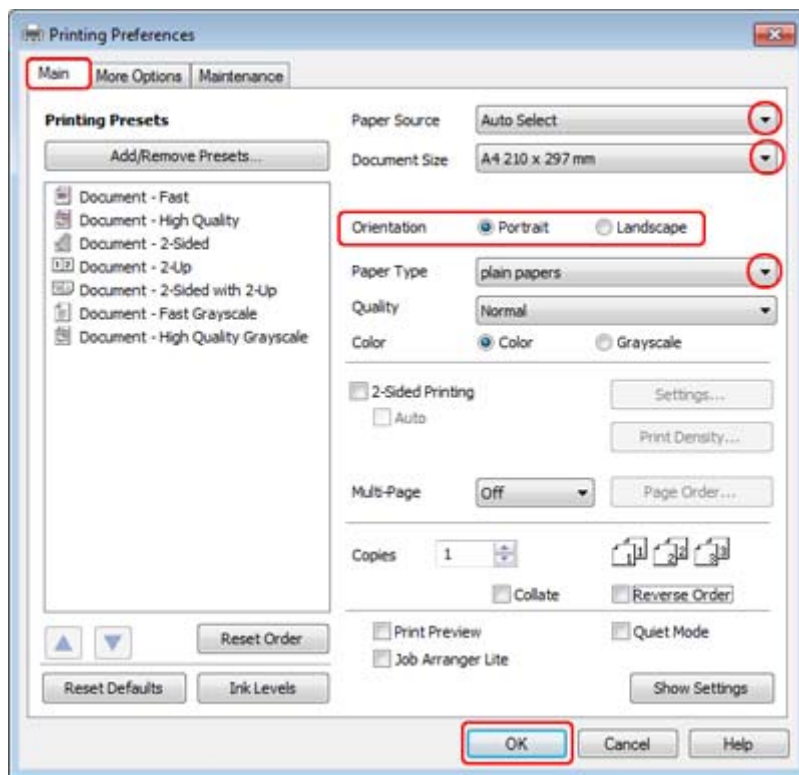
1

Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

## Spausdinimas

2 Nueikite į spausdintuvo nustatymus.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje Windows” puslapyje 39



3 Spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**.

4 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Source (Popier. šaltinis).

5 Pasirinkite reikiamą nustatymą Document Size (Dokumento dydis). Taip pat galite nurodyti individualų popieriaus formatą. Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

6 Pasirinkite **Portrait (Stačias)** (vertikalus) arba **Landscape (Gulsčias)** (horizontalus), kad pakeistumėte spausdinio padėtį.

**Pastaba:**

Pasirinkite **Landscape (Gulsčias)**, kai spausdinate ant vokų.

7 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Type (Popier. tipas).

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

**Pastaba**

Spausdinimo kokybė automatiškai sureguliuojama pagal pasirinktą Paper Type (Popier. tipas).

## Spausdinimas

- 8** Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

**Pastaba:**

Informacijos, kaip pakeisti papildomus nustatymus, rasite atitinkamame skyriuje.

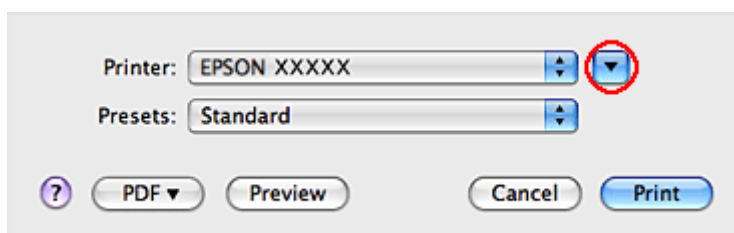
- 9** Atspausdinkite savo failą.

## Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.5 arba Mac OS X 10.6)

- 1** Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

- 2** Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X“ puslapyje 40

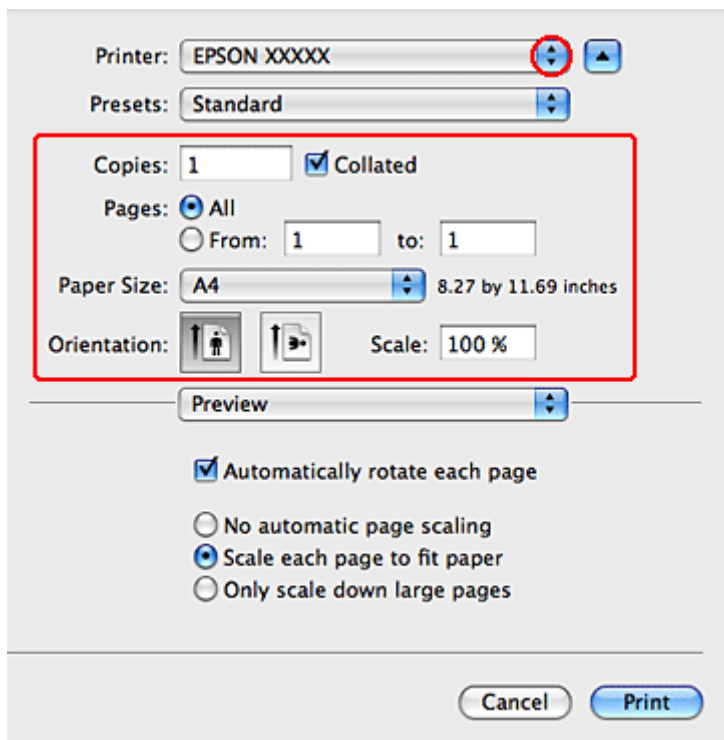


- 3** Spustelėkite ▼ mygtuką, kad išdidintumėte šį dialogo langą.

## Spausdinimas

4

Kaip nustatymą Printer pasirinkite naudojamą spausdintuvą, tada atlikite reikalingus nustatymus.

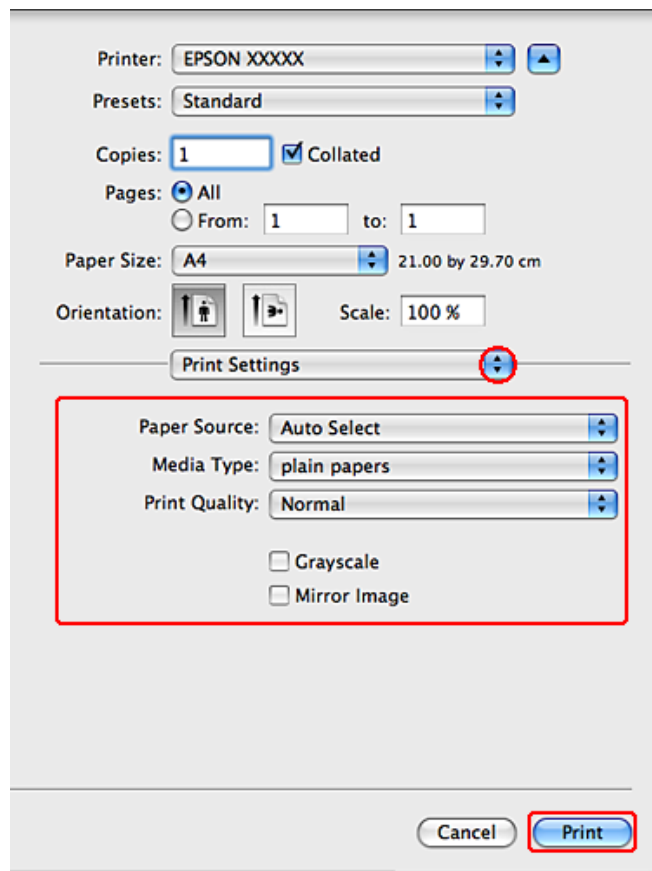


**Pastaba:**

- ☐ Pasirinkite **Landscape (Gulsčias)**, kai spausdinate ant vokų.
- ☐ Priklausomai nuo naudojamos taikomosios programos, gali nepavykti pasirinkti kai kurių šio dialogo lango elementų. Tokiu atveju programos failo meniu spustelėkite **Page Setup**, tada atlikite reikiamus nustatymus.

## Spausdinimas

- 5** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.



- 6** Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas. Daugiau informacijos apie Print Settings (Spausdinimo nustatymai) rasite internetiniame žinyne.

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

### *Pastaba*

Informacijos, kaip pakeisti papildomus nustatymus, rasite atitinkamame skyriuje.

- 7** Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

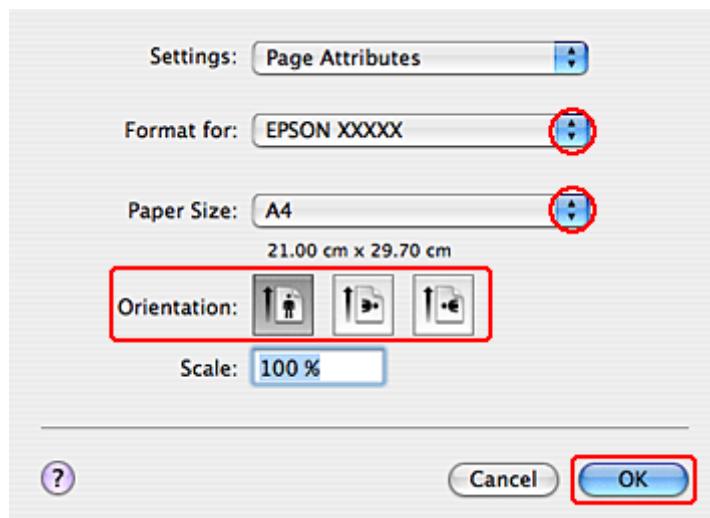
## Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.4)

- 1** Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

## Spausdinimas

- 2 Nueikite į dialogo langą Page Setup.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X“ puslapyje 40



- 3 Pasirinkite spausdintuvą, kurį naudojate kaip Format for nustatymą, tada atlikite reikalingus nustatymus.

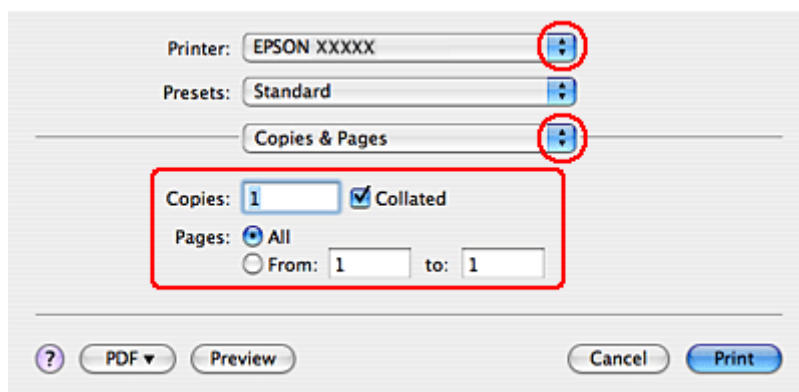
**Pastaba**

Pasirinkite **Landscape (Gulsčias)**, kai spausdinate ant vokų.

- 4 Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte dialogo langą Page Setup.

- 5 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).

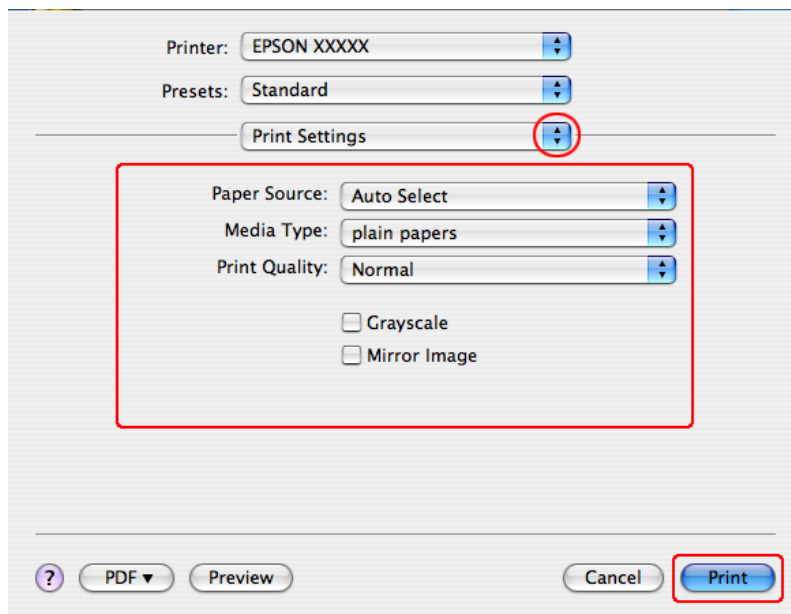
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X“ puslapyje 40



- 6 Kaip nustatymą Printer pasirinkite naudojamą spausdintuvą. Tada atlikite Copies & Pages nustatymus.

## Spausdinimas

- 7** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.



- 8** Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas. Daugiau informacijos apie Print Settings (Spausdinimo nustatymai) rasite internetiniame žinyne.

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

### **Pastaba**


Informacijos, kaip pakeisti papildomus nustatymus, rasite atitinkamame skyriuje.

- 9** Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdinimo atšaukimas

Jei jums reikia atšaukti spausdinimą, atlikite toliau atitinkamame skyriuje pateiktus veiksmus.

### Spausdintuvo mygtuko naudojimas

Paspauskite  Cancel, kad būtų atšaukta vykdoma spausdinimo užduotis.

## Windows

### **Pastaba:**

jau visiškai išsiųsto į spausdintuvą darbo atšaukti neįmanoma. Tokiu atveju atšaukite spausdinimo užduotį naudodami spausdintuvą.



## Spausdinimas

### EPSON Status Monitor 3 naudojimas

- 1 Eikite į EPSON Status Monitor 3.  
➔ „EPSON Status Monitor 3 naudojimas” puslapyje 164
- 2 Spustelėkite mygtuką **Print Queue (Spausdinimo eilė)**. Pasirodys Windows Spooler („Windows“ kaupos tvarkyklė).
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite darbą, kurį norite atšaukti, tada pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

---

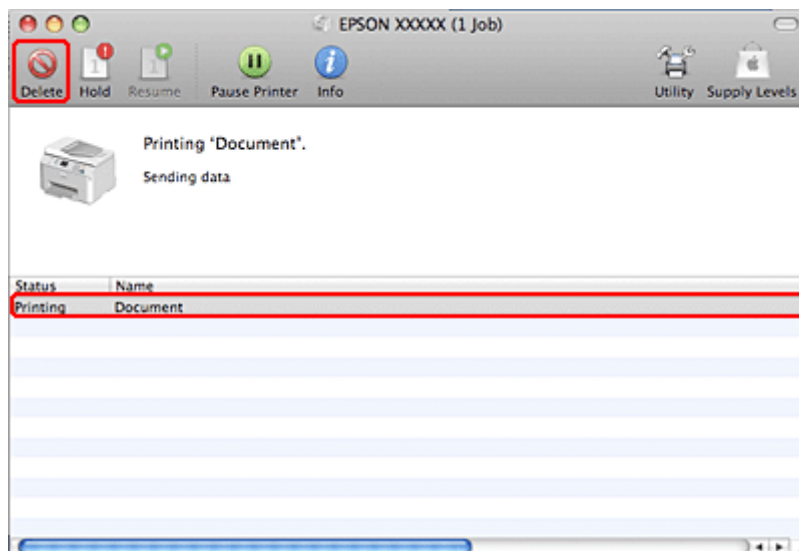
## Mac OS X

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite atšaukti spausdinimo darbą.

- 1 Dalyje Dock spustelėkite spausdintuvo piktogramą.



- 2 Dokumentų pavadinimų sąrašė pasirinkite spausdinamą dokumentą.
- 3 Spustelėkite mygtuką **Delete (Trinti)**, kad būtų atšaukta spausdinimo užduotis.



## Spausdinimas

# Spausdinimas su specialiomis išdėstymo parinktimis

## 2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)

Galimi du dvipusio spausdinimo tipai: standartinis ir sulenkto brošiūros.

### **Pastaba:**

Jei automatinio 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) metu rašalas išsenka, spausdintuvas nustoja spausdinti ir rašalą reikia pakeisti. Baigus rašalo pakeitimo procedūrą, spausdintuvas vėl ima spausdinti, bet spaudiniuose gali būti trūkstamų dalių. Jei taip nutinka, iš naujo atspausdinkite lapą, kuriame trūksta dalių.

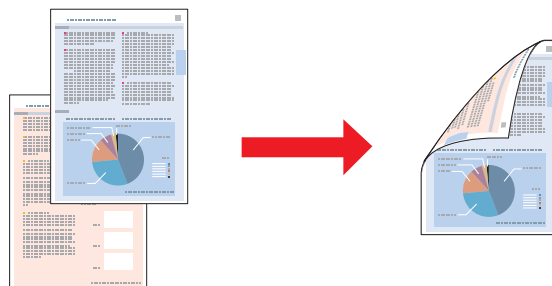
### **Pastaba dėl „Windows“**

Rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galimas, tik jei yra įjungtas EPSON Status Monitor 3. Norėdami įjungti būsenos stebėjimo funkciją, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

### **Pastaba dėl „Mac OS X“:**

„Mac OS X“ palaiko tik automatinį standartinį 2-pusį spausdinimą.

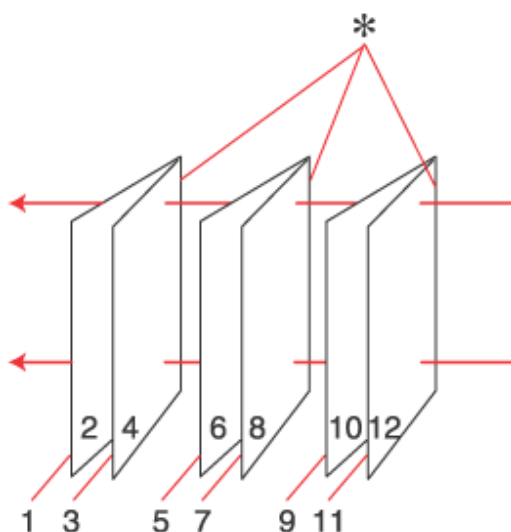
Naudodami standartinį 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galite spausdinti abiejose lapo pusėse.



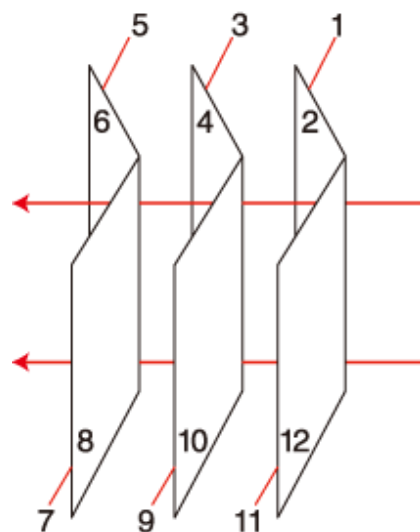
Pasirinkite automatinį arba rankinį spausdinimą. Kai spausdinate rankiniu būdu, lyginiai dokumento puslapiai atspausdinami pirmiau. Atspausdinę šiuos puslapius galite įkrauti juos pakartotinai, kad kitoje jų pusėje būtų atspausdinti nelyginiai dokumento puslapiai.

Sulenktos brošiūros 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) leidžia gaminti sulenkiamas brošiūras.

## Spausdinimas



Šoninis įrišimas



Centrinis įrišimas

\*: apvado kraštas

Pasirinkite automatinį arba rankinį spausdinimą. Kai spausdinate rankiniu būdu, pirmiau atspausdinami tie puslapiai, kurie bus vidinėje pusėje (sulenkus puslapį). Paskui galima atspausdinti išorinės brošiūros pusės puslapius, pakartotinai įdėjus popierių į spausdintuvą.

Paskui šiuos lapus galima sudėti kartu ir sukabinti į brošiūrą.

2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galimas tik naudojant toliau nurodytą popierių ir formatus.

Popierius	Dydis
Paprastas popierius	„Legal“*, „Letter“, A4, „Executive“*, B5, A5*, A6*
Storas popierius	„Letter“*, A4*
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

\* Tik rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas).

### Pastaba:

- ☐ Naudokite tik 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) tinkamą popierių. Priešingu atveju gali pablogėti spaudinio kokybė.
- ☐ Priklausomai nuo popieriaus ir rašalo kiekio, naudojamo teksto ir paveikslėlių spausdinimui, rašalas gali susigerti ir matytis kitoje puslapio pusėje.
- ☐ 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) metu popieriaus paviršius gali išsitepti.
- ☐ Rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) gali būti neprieinamas, kai prie spausdintuvo prisijungiama per bendrą tinklą arba jei spausdintuvas yra bendrinamas.
- ☐ 2-pusio spausdinimo metu įkrovimo talpa yra kitokia.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25

## Spausdinimas

### Spausdintuvo nustatymai („Windows“)

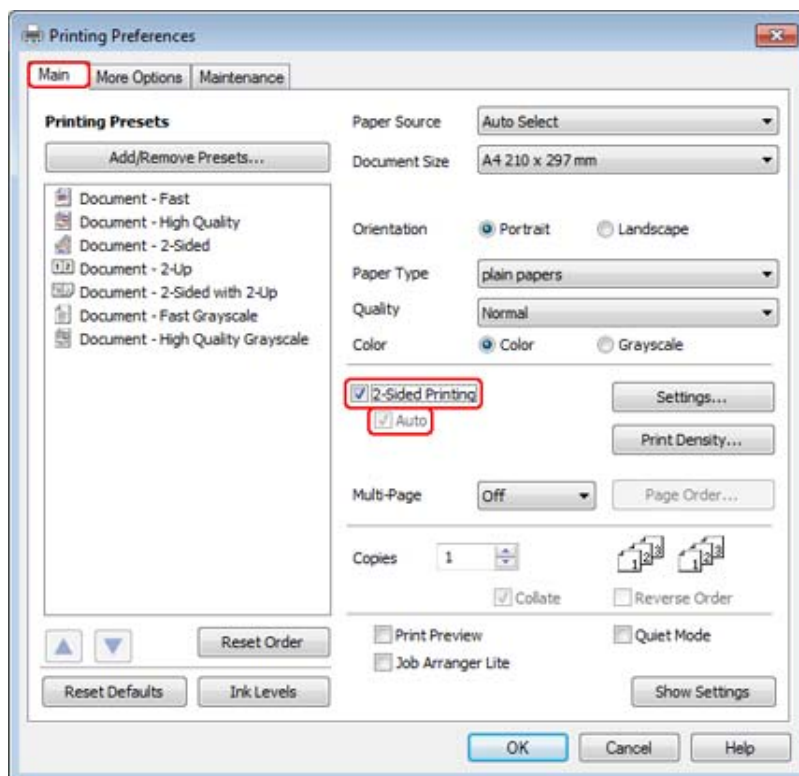
1

Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)" puslapyje 42

2

Pasirinkite žymimąjį langelį **2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)**.



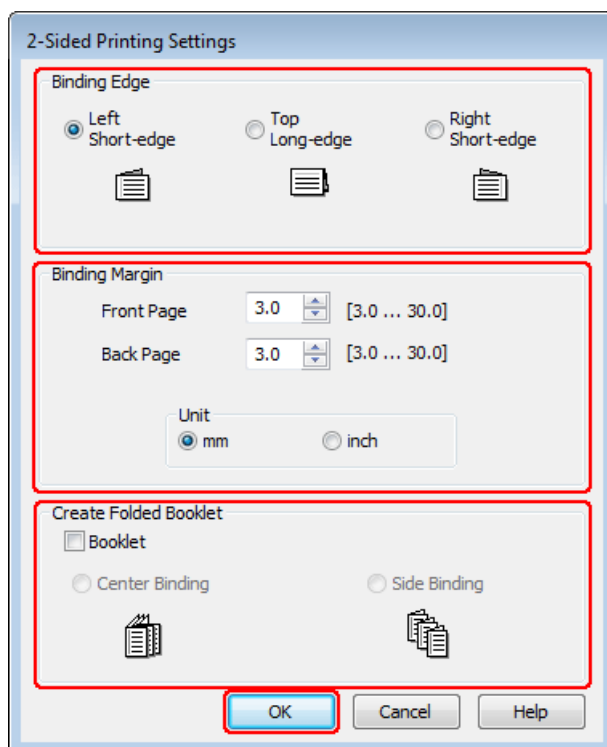
**Pastaba:**

Naudodami automatinio spausdinimo funkciją, įsitikinkite, kad žymimasis langelis **Auto (Automatinis)** yra pažymėtas.

## Spausdinimas

3

Spustelėkite **Settings (Nustatymai)**, kad atidarytumėte langą 2-Sided Printing Settings (Dvigubo spausdinimo nustatymai).



4

Norėdami spausdinti sulenktas brošiūras naudodami parinktį 2-sided printing (2-pusis spausdinimas), pasirinkite žymimąjį langelį **Booklet (Brošiūra)** ir **Center Binding (Centrinis įrišimas)** arba **Side Binding (Šoninis įrišimas)**.

**Pastaba**

*Center Binding (Centrinis įrišimas) negalimas spausdinant rankiniu būdu.*

5

Pasirinkite, kuris dokumento kraštas bus įrišamas.

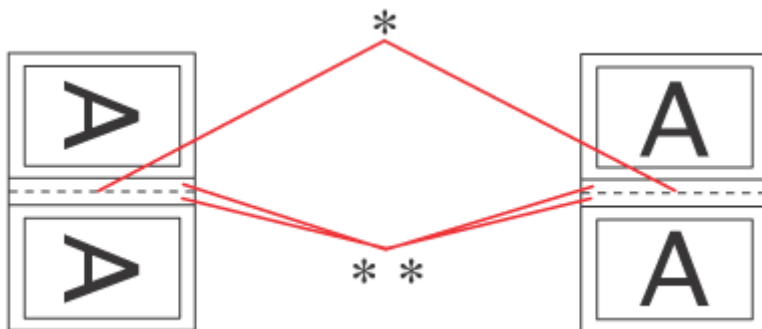
**Pastaba:**

*Kai kurie nustatymai negalimi, kai yra pasirinkta Booklet (Brošiūra).*

## Spausdinimas

6

Pasirinkite **mm** arba **inch (colis)** kaip Unit (Blokas) nustatymą. Tada nurodykite įrišimo paraštės plotį.



Portrait (Stačias)

Landscape (Gulsčias)

\* : sulenkiamas kraštas

\*\* : paraštė

Kai sulenktos brošiūros spausdinamos naudojant 2-pusio spausdinimo parinktį, nurodyto pločio paraštė bus iš abiejų sulenkimo pusių. Pvz., nurodę 10 mm paraštę, gausite 20 mm paraštę (iš abiejų sulenkimo pusių bus palikta po 10 mm paraštę).

**Pastaba:**

priklausomai nuo jūsų naudojamos programos, faktinė įrišimo paraštė gali skirtis nuo nurodytų nustatymų. Prieš spausdindami visą partiją išbandykite nustatymus su keliais bandomaisiais lapais, kad pamatytumėte rezultatus.

7

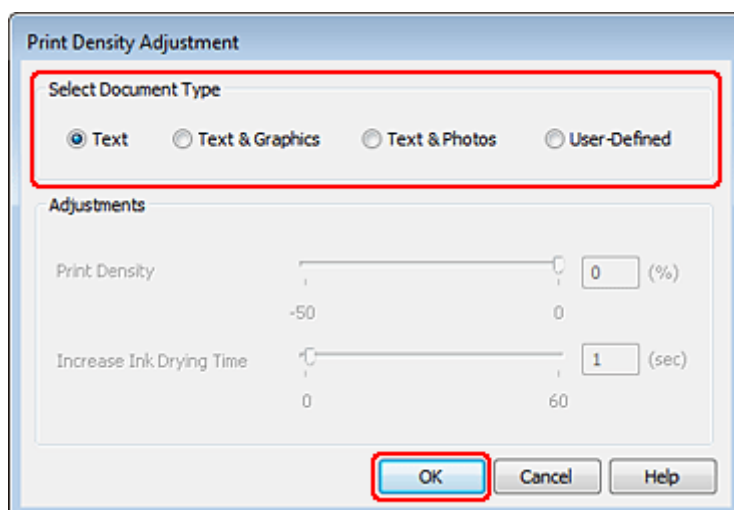
Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

8

Spustelėkite mygtuką **Print Density (Spausdinimo tankis)**, kad atidarytumėte langą Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas).

**Pastaba:**

Šis mygtukas neprieinamas, kai spausdinate rankiniu būdu.



## Spausdinimas

- 9** Pasirinkite vieną iš Select Document Type (Pasirinkti dokumento tipą) nustatymų. Tai automatiškai pakoreguos Print Density (Spausdinimo tankis) ir Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

**Pastaba**

*Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame nustatyti rankiniu būdu.*

- 10** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

- 11** Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi, ir spustelėkite **OK (Gera)**, kad būtų uždarytas spausdintuvo nustatymų langas.

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spaudinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

**Pastaba:**

*Jei spausdinate rankiniu būdu, instrukcijos apie paskutinių puslapių spausdinimą bus parodytos spausdinant pirmuosius puslapius. Įkraukite popierių taip kaip aprašyta ekrane pateiktose instrukcijose.*

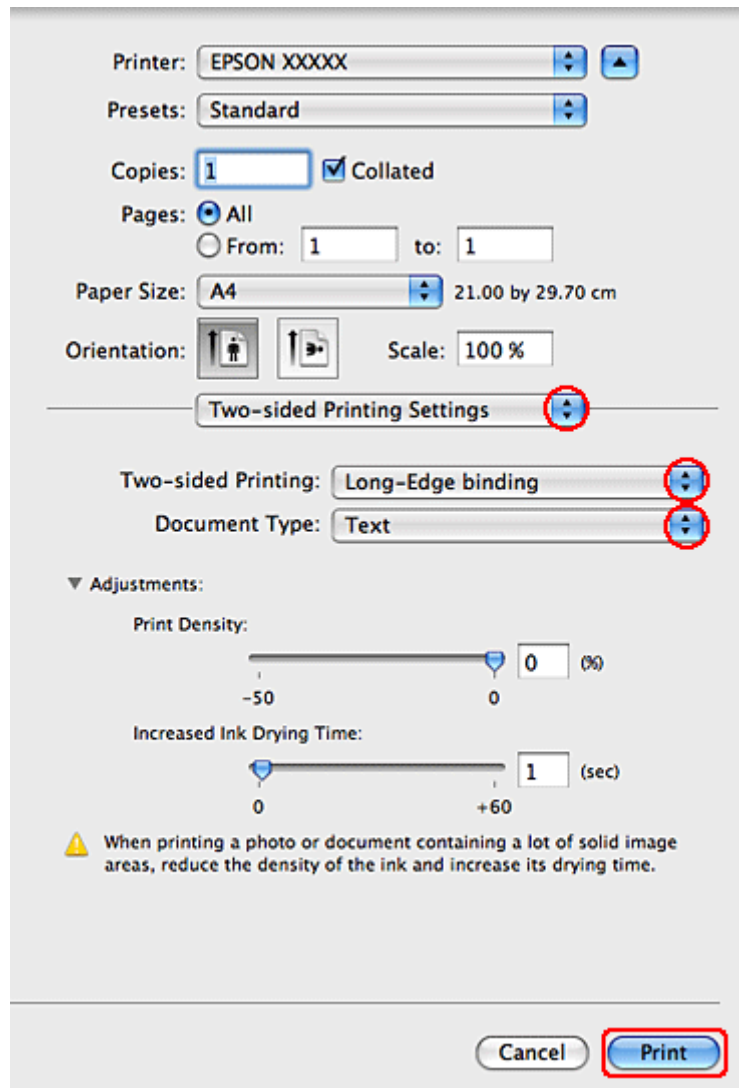
## Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.5“ arba „Mac OS X 10.6“)

- 1** Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.5 arba Mac OS X 10.6)“ puslapyje 44

## Spausdinimas

- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings (Dvigubo spausdinimo nustatymai)**.



- 3 Pasirinkite **Long-Edge binding** arba **Short-Edge binding** iš išskleidžiamojo meniu Two-sided Printing.

- 4 Pasirinkite vieną iš Document Type nustatymų. Tai automatiškai pakoreguos Print Density (Spausdinimo tankis) ir Increased Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

### **Pastaba**

*Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame nustatyti rankiniu būdu.*

- 5 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.4“)

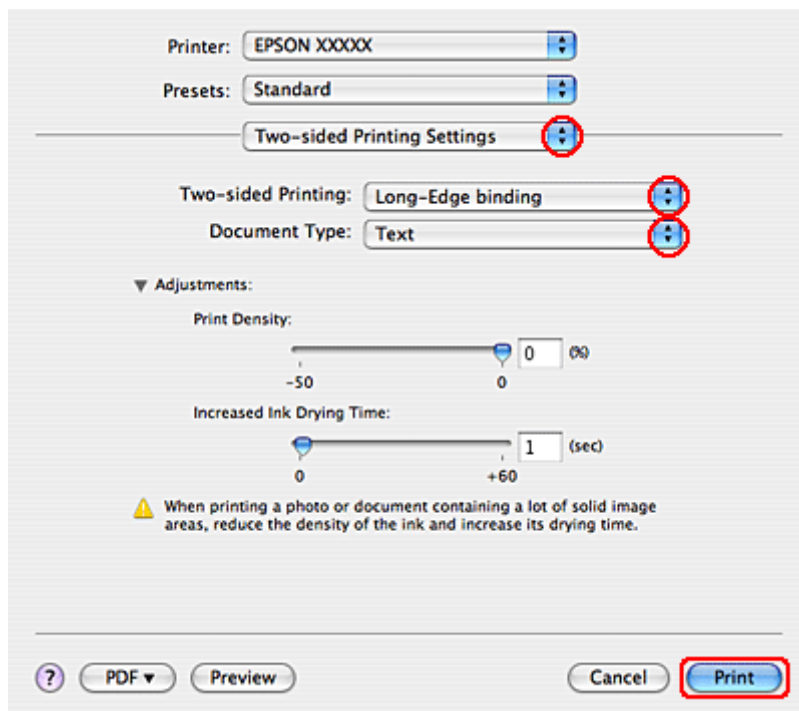
- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.4)“ puslapyje 46



## Spausdinimas

- 2** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings (Dvigubo spausdinimo nustatymai)**.



- 3** Pasirinkite **Long-Edge binding** arba **Short-Edge binding** iš išskleidžiamojo meniu **Two-sided Printing**.

- 4** Pasirinkite vieną iš **Document Type** nustatymų. Tai automatiškai pakoreguos **Print Density** (Spausdinimo tankis) ir **Increased Ink Drying Time** (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

### **Pastaba**

*Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame nustatyti rankiniu būdu.*

- 5** Į popieriaus kasetę įdėkite popieriaus ir spustelėkite **Print (Spausd.)**.

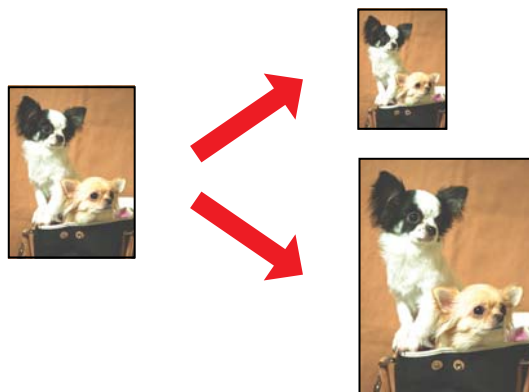
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

## Spausdinimas pritaikius puslapiui

Jūs galite naudoti pritaikymo puslapiui funkciją, jei, pvz., norite A4 dydžio dokumentą atspausdinti ant kitokio dydžio lapo.

## Spausdinimas

Pritaikymo puslapiui funkcija automatiškai pakeičia jūsų puslapio dydį pagal jūsų pasirinkto puslapio dydį. Taip pat puslapio dydį galite pakeisti rankiniu būdu.

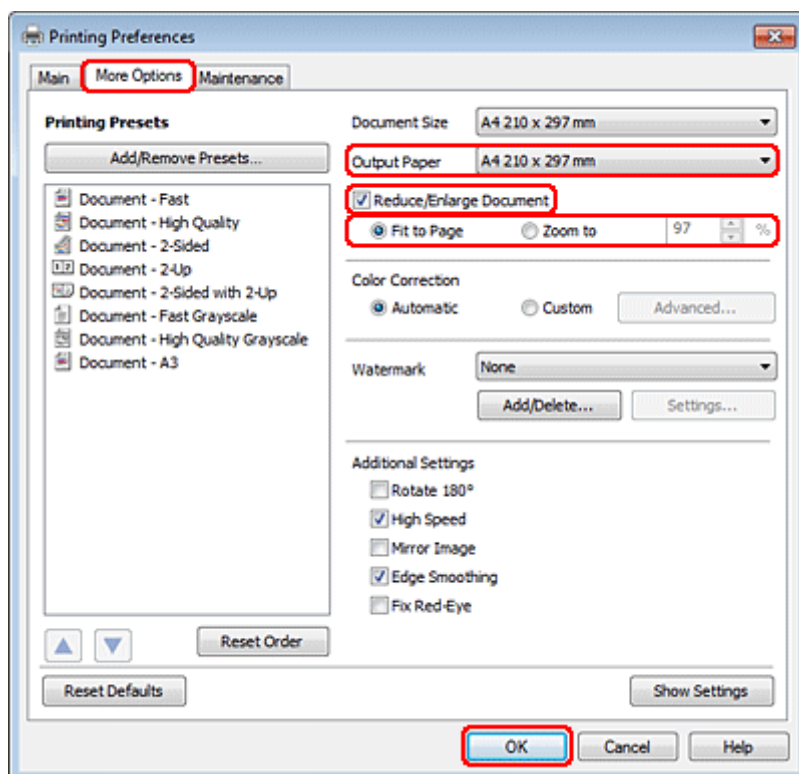


## Spausdintuvo nustatymai („Windows“)

1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)" puslapyje 42

2 Spustelėkite skirtuką **More Options (Daugiau pasirinkčių)**, tada pasirinkite žymimąją langelį **Reduce/Enlarge Document (Mažinti / didinti dokumentą)**.



3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- ☐ Jei pasirinkote **Fit to Page (Talpinti į puslapį)**, pasirinkite naudojamo popieriaus dydį iš **Output Paper (Išvesties popierius)**.

## Spausdinimas

- ☐ Jei pasirinkote **Zoom to (Priartinti)**, rodyklėmis pasirinkite procentinį santykį.

**4** Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

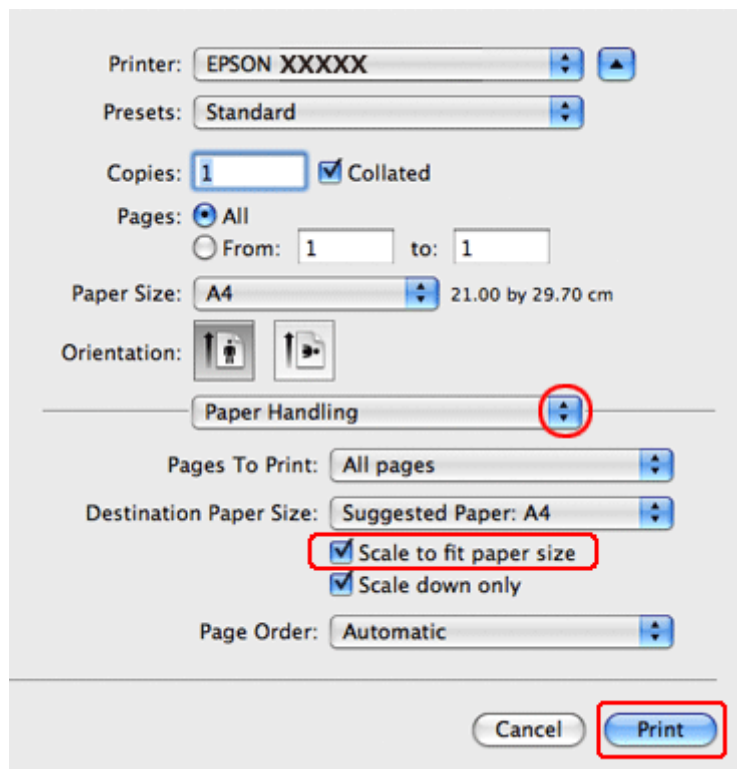
Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spaudinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

## Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.5“ arba „Mac OS X 10.6“)

**1** Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.5 arba Mac OS X 10.6)“ puslapyje 44

**2** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.



**3** Pasirinkite **Scale to fit paper size**.

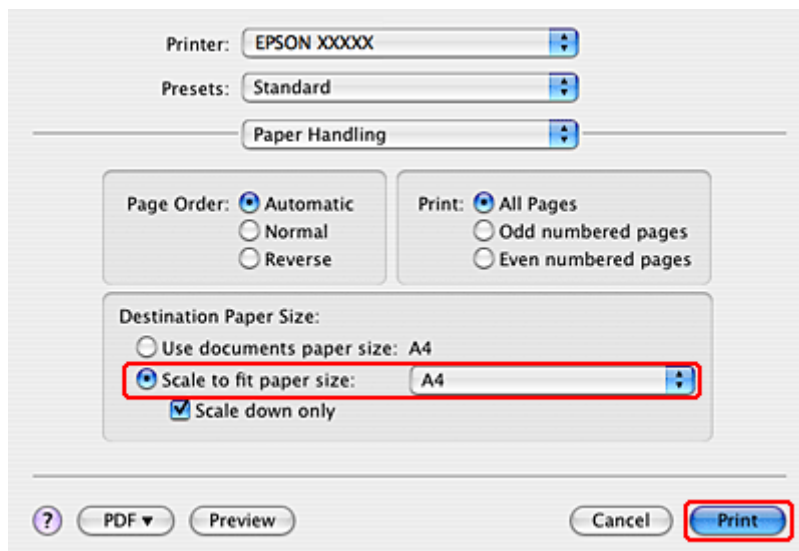
**4** Įsitikinkite, kad nustatyme Destination Paper Size rodomas reikiamas dydis.

**5** Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdinimas

### Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.4“)

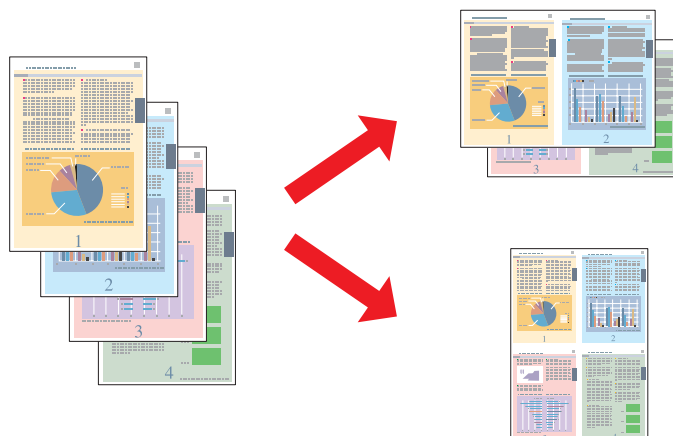
- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.  
➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.4)“ puslapyje 46
- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.



- 3 Pasirinkite **Scale to fit paper size** kaip Destination Paper Size.
- 4 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite tinkamą popieriaus dydį.
- 5 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdinimas naudojant funkciją Pages Per Sheet (Puslapių lape)

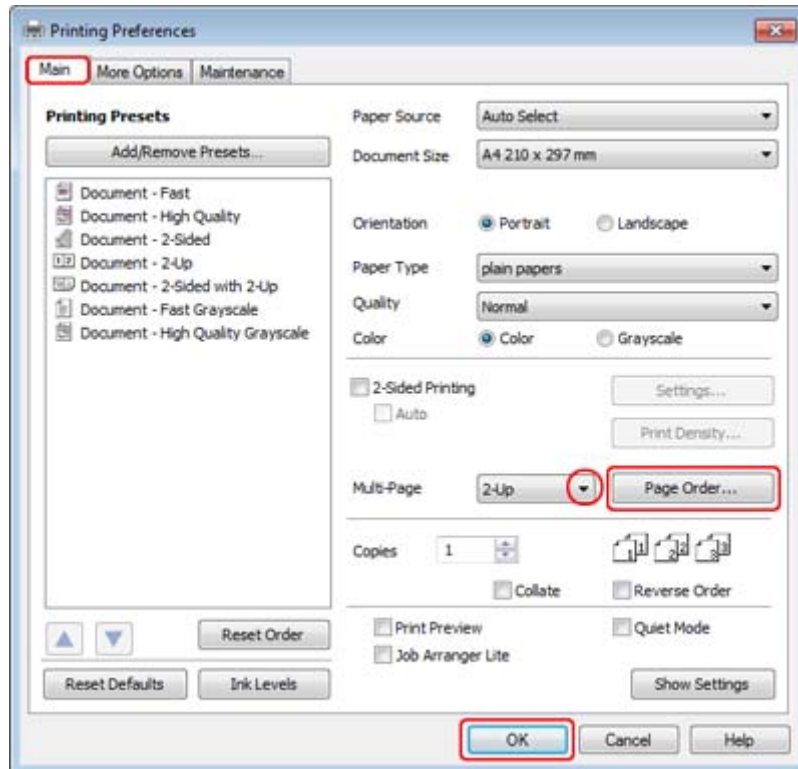
Naudojant funkciją Pages Per Sheet (Puslapių lape) galima viename popieriaus lape išspausdinti du arba keturis puslapius.



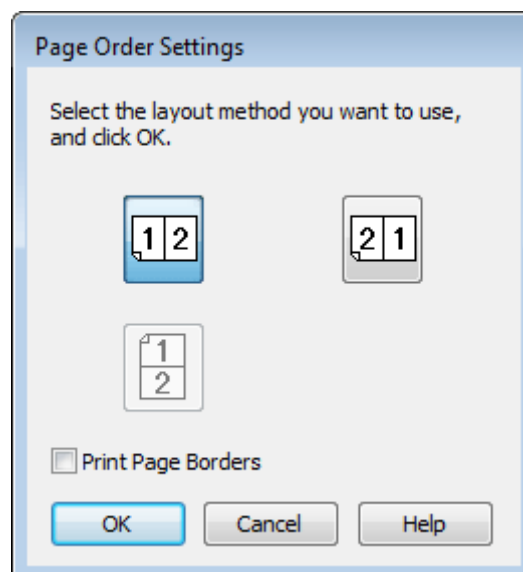
## Spausdinimas

### Spausdintuvo nustatymai („Windows“)

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.  
➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)" puslapyje 42
- 2 Pasirinkite **2-Up (2 puslapiai)** arba **4-Up (4 puslapiai)** kaip Multi-Page (Keli puslapiai).



- 3 Spustelėkite mygtuką **Page Order (Puslapių tvarka)**, kad būtų atidarytas langas Page Order Settings (Puslapių tvarkos nustatymai).



## Spausdinimas

- 4 Pasirinkite iš šių nustatymų.

<b>Page Order (Puslapių tvarka)</b>	Leidžia pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti lape. Atsižvelgiant į lango Main (Pagrindinis) nustatymą Orientation (Padėtis), kai kurių nustatymų naudoti gali būti negalima.
<b>Print Page Borders (Spausd. puslapio paraštes)</b>	Kiekviename lape dokumento puslapiai atspausdinami su paraštėmis.

- 5 Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

- 6 Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

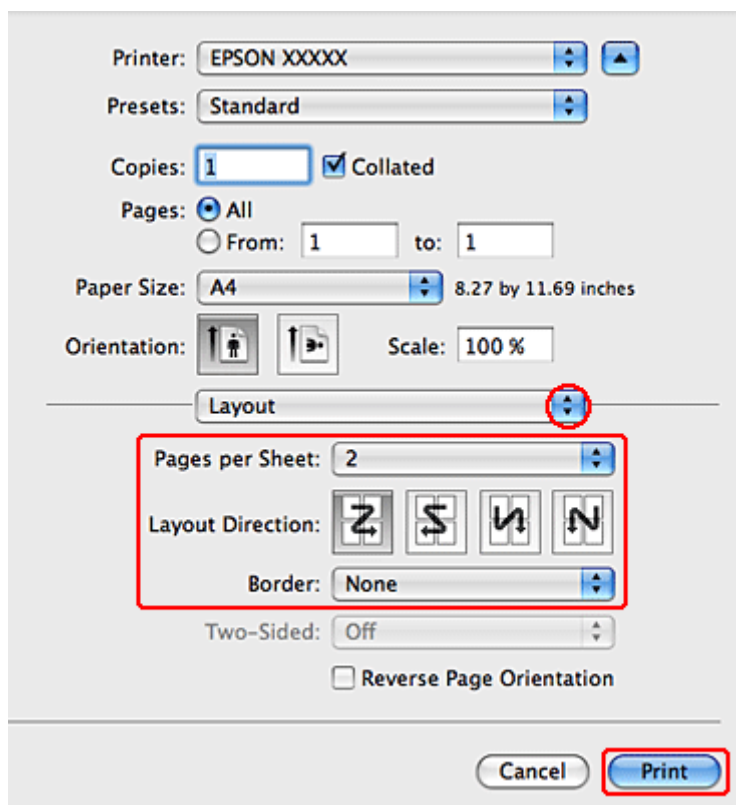
Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

## Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.5“ arba „Mac OS X 10.6“)

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.5 arba Mac OS X 10.6)“ puslapyje 44

- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.



## Spausdinimas

3

Pasirinkite iš šių nustatymų:

<b>Pages per Sheet</b>	Spausdinama keletas jūsų dokumento puslapių viename popieriaus lakšte. Galite rinktis iš <b>1, 2, 4, 6, 9</b> arba <b>16</b> .
<b>Layout Direction</b>	Leidžia pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti popieriaus lape.
<b>Border</b>	Kiekviename lape dokumento puslapiai apvedami rėmeliais. Galite rinktis iš šių nustatymų: <b>None, Single Hairline, Single Thin Line, Double Hairline</b> arba <b>Double Thin Line</b> .

4

Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdintuvo nustatymai („Mac OS X 10.4“)

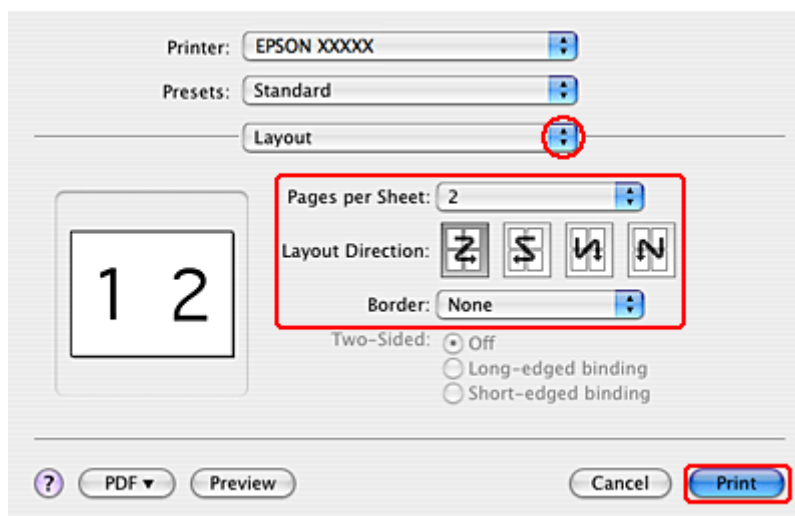
1

Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai (Mac OS X 10.4)“ puslapyje 46

2

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.



3

Pasirinkite iš šių nustatymų:

<b>Pages per Sheet</b>	Spausdinama keletas jūsų dokumento puslapių viename popieriaus lakšte. Galite rinktis iš <b>1, 2, 4, 6, 9</b> arba <b>16</b> .
<b>Layout Direction</b>	Galite pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti popieriaus lape.
<b>Border</b>	Kiekviename lape dokumento puslapiai apvedami rėmeliais. Galite rinktis iš šių nustatymų: <b>None, Single Hairline, Single Thin Line, Double Hairline</b> arba <b>Double Thin Line</b> .

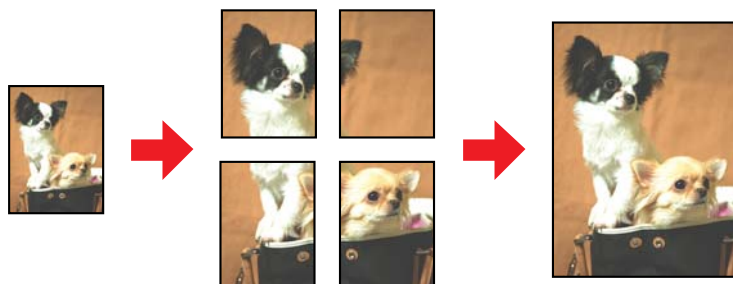
4

Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdinimas

### Poster Printing (Plakatų spausdin.) (tik „Windows“)

Naudodami funkciją Poster Printing (Plakatų spausdin.) galite spausdinti plakatų dydžio paveikslėlius padidindami vieną puslapį, kad jis apimtų kelis lapus.



**Pastaba:**

Ši funkcija negalima sistemoje „Mac OS X“.

### Spausdintuvo nustatymai

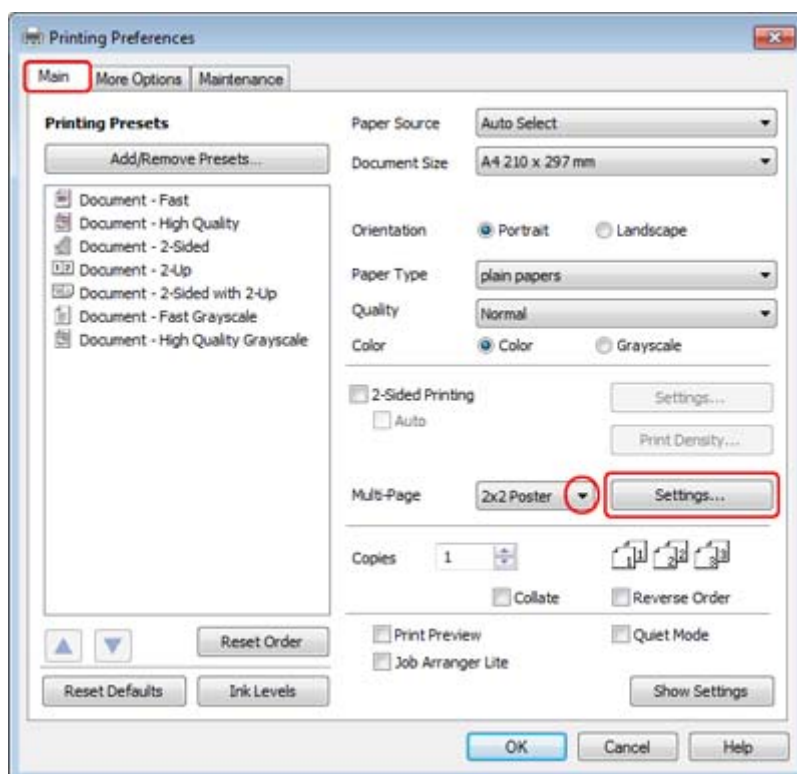
1

Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)" puslapyje 42

2

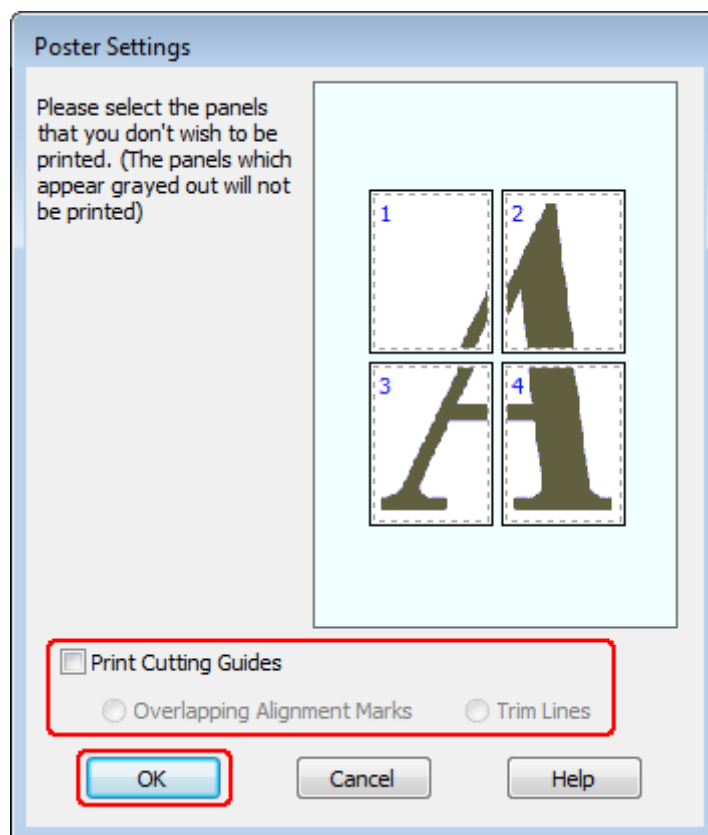
Pasirinkite **2x1 Poster (2x1 plakatas)**, **2x2 Poster (2x2 plakatas)**, **3x3 Poster (3x3 plakatas)** arba **4x4 Poster (4x4 plakatas)** kaip Multi-Page (Keli puslapiai).





## Spausdinimas

- 3** Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir pakoreguokite plakato spausdinimo parinktis. Bus parodytas langas Poster Settings (Plakato nustatymai).



- 4** Atlikite šiuos nustatymus:

<b>Print Cutting Guides (Spausdinti apipjovimo kreipiam.)</b>	Atspausdinamos kreipiamosios linijos apipjovimui.
<b>Overlapping Alignment Marks (Persideng. išlygiavimo žymės)</b>	Juostos atspausdinamos šiek tiek persidengiančios, atspausdinamos kreipiamosios žymės, kad galima būtų tiksliau išlygiuoti juostas.
<b>Trim Lines (Apkarp. linijos)</b>	Juostose atspausdinamos rėmelių linijos – kaip orientyras jums apkarpant puslapius.

**Pastaba:**

*Jei norite atspausdinti tik keletą juostų, nespausdinant viso plakato, paspauskite juostas, kurias norite atspausdinti.*

- 5** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

- 6** Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

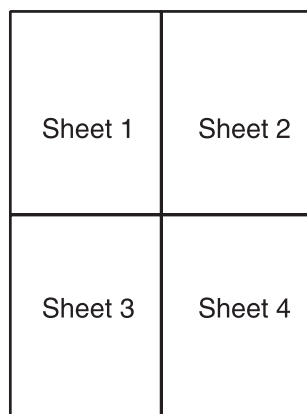
## Spausdinimas

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą darbą. Tada sekite instrukcijas.

➔ „Kaip iš spaudinių pagaminti plakata“ puslapyje 66

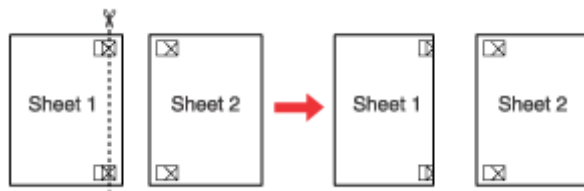
### Kaip iš spaudinių pagaminti plakata

Toliau pateiktas pavyzdys, kaip sukurti plakata, pasirinkus 2x2 Poster (2x2 plakatas) kaip Multi-Page (Keli puslapiai) ir pasirinkus **Overlapping Alignment Marks** (Persideng. išlygiavimo žymės) kaip Print Cutting Guides (Spausdinti apipjovimo kreipiam.).



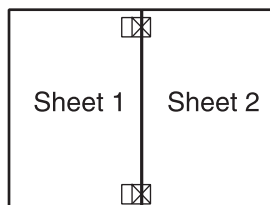
1

Nukirpkite 1 lapo paraštę pagal vertikalią liniją (kirpkite per viršuje ir apačioje pažymėtų kryželių vidurį):



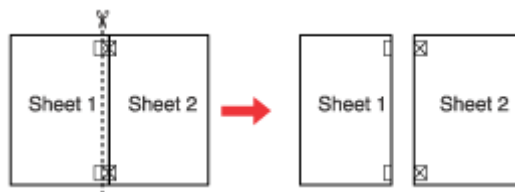
2

1 lapą uždėkite ant 2 lapo, sulygiuokite žymes (kryželius), laikinai suklijuokite abu lapus iš antrosios pusės:

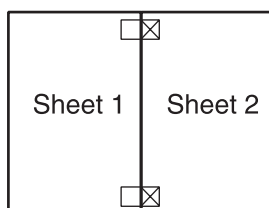


**Spausdinimas**

- 3** Nukirpkite suklijuotus lapus ties vertikalia linija, per išlygiavimo žymes (šį kartą palei liniją, esančią kryželiams iš kairės):

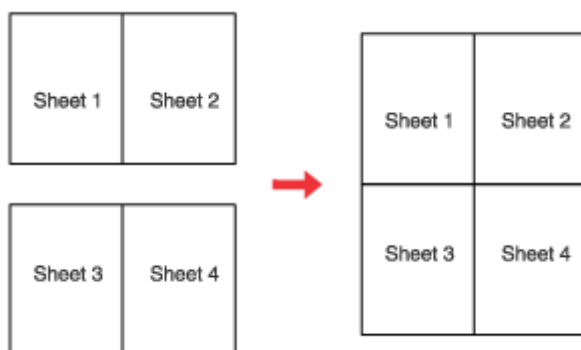


- 4** Sulygiuokite popieriaus kraštus, vadovaudamiesi išlygiavimo žymėmis, ir suklijuokite lapus iš kitos pusės:



- 5** Pakartokite veiksmus nuo pirmojo ir suklijuokite 3-ąjį ir 4-ąjį lapus.

- 6** Pakartokite veiksmus nuo pirmojo iki ketvirtojo, kad suklijuotumėte viršutinį ir apatinį lapų kraštus:



- 7** Nukirpkite likusias paraštes.

## Spausdinimas

### Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik „Windows“)

Naudodami Watermark (Vandenženklis) spausdinimo funkciją galite ant spaudinių išspausdinti tekstą arba paveikslėlį kaip vandenženklį.



**Pastaba:**

Ši funkcija negalima sistemoje „Mac OS X“.

### Vandenženklis spausdinimas

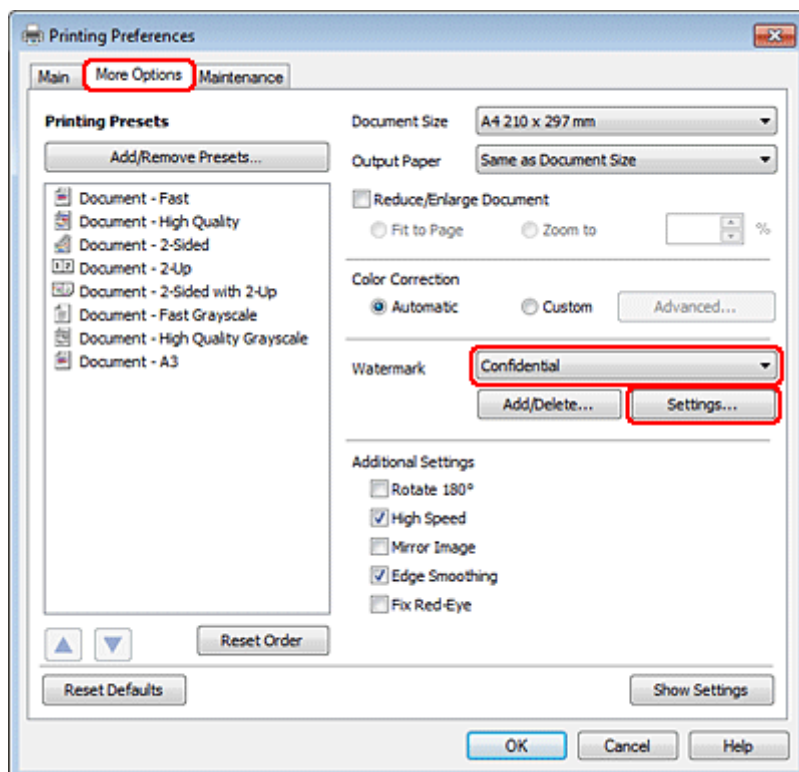
1

Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai („Windows“)“ puslapyje 42

2

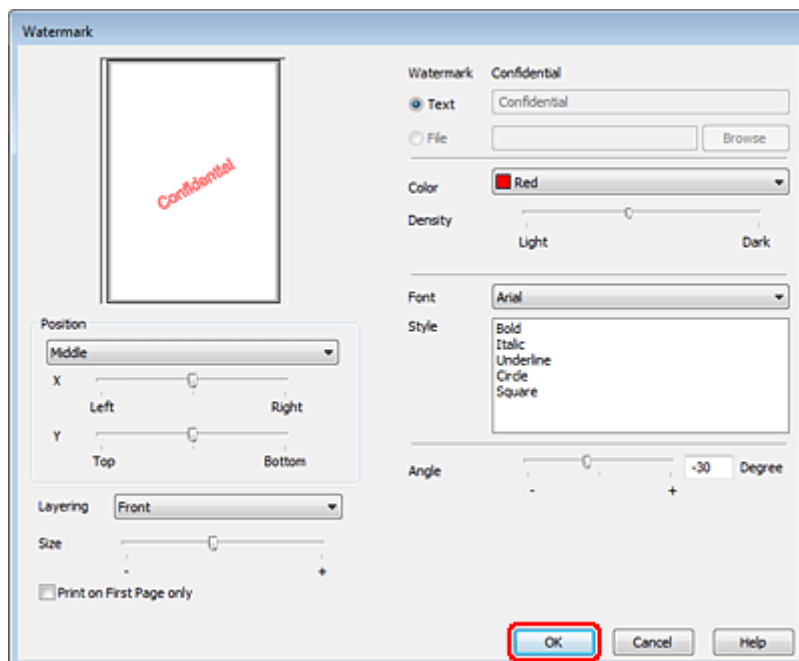
Spustelėkite skirtuką **More Options (Daugiau pasirinkčių)**, tada sąraše Watermark (Vandenženklis) pasirinkite pageidaujamą vandenženklį ir spustelėkite **Settings (Nustatymai)**.



## Spausdinimas

Jei norite sukurti savo vandenženklį, žr. žiniatinklio pagalbą.

- 3** Nurodykite pageidaujamus vandenženklį nustatymus.



- 4** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą More Options (Daugiau pasirinkčių).

- 5** Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

## Bendras spausdintuvo naudojimas

Spausdintuvą galite nustatyti taip, kad juo galėtų naudotis kiti tinklo vartotojai.

Pirmiausia nustatysite spausdintuvą kaip bendrą spausdintuvą tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje. Tada pridėsite spausdintuvą prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prie jo prieigą.

Daugiau informacijos rasite „Windows“ arba „Macintosh“ dokumentuose.

## „PostScript“ ir PCL6 spausdintuvo tvarkyklių naudojimas

PS3 / PCL modeliams reikia atsisiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės. Išsamesnės informacijos apie spausdintuvo tvarkyklių atsisiuntimą ir reikalavimus sistemai, pvz., palaikomas operacines sistemas, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių savo regione.

## Nuskaitymas

---

# Nuskaitymas

---

## Pamėginkime nuskaityti

---

### Nuskaitymo pradžia

Nuskaitykite dokumentą, kad susipažintumėte su procesu.

1

Padėkite dokumentą.

➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

2

Paleiskite Epson Scan.



„Windows“

Darbalaukyje dukart spustelėkite **Epson Scan** piktogramą.

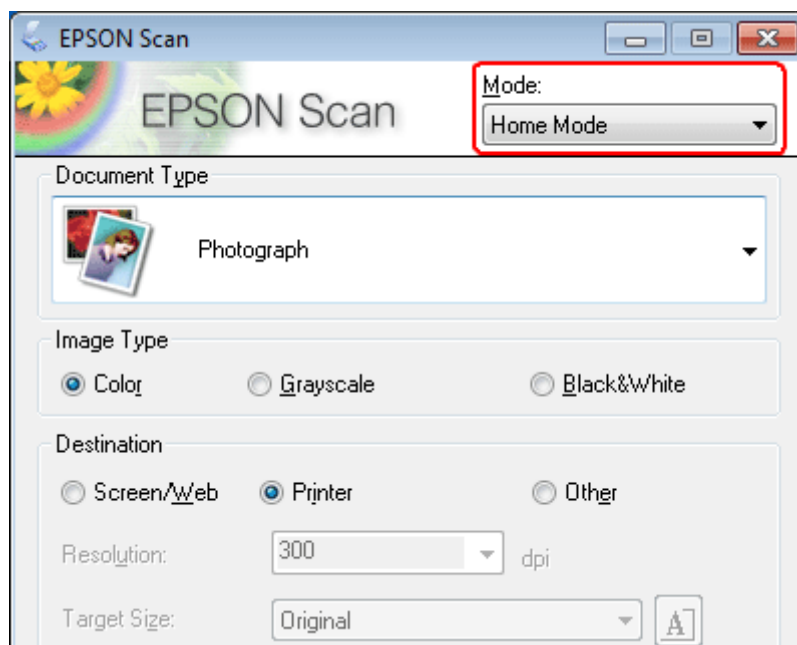


„Mac OS X“

Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

3

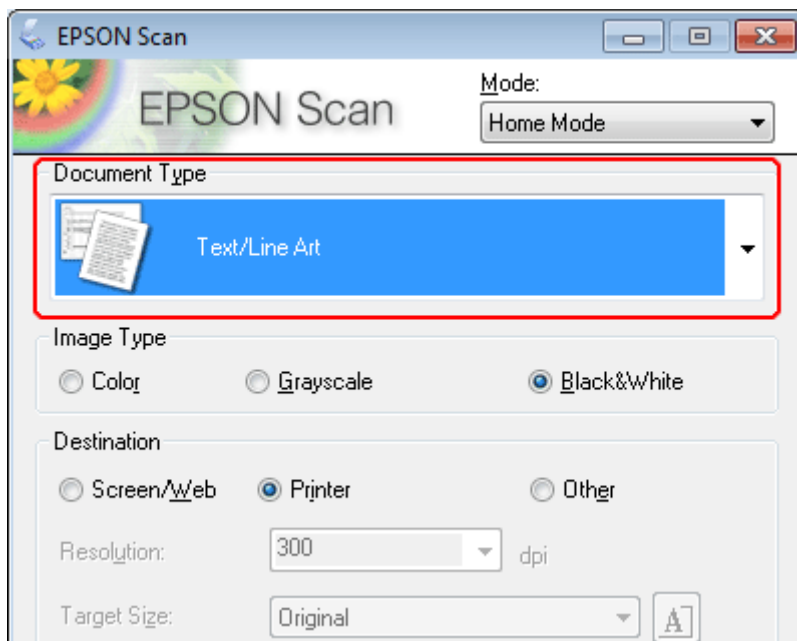
Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.



## Nuskaitymas

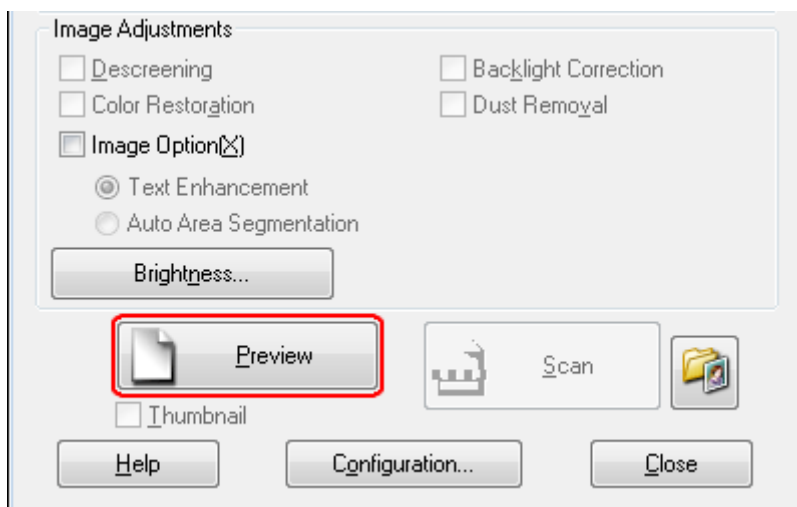
4

Pasirinkite **Text/Line Art (Tekstas/linijinis pav.)** kaip **Document Type (Dokumento tipas)** nustatymą.



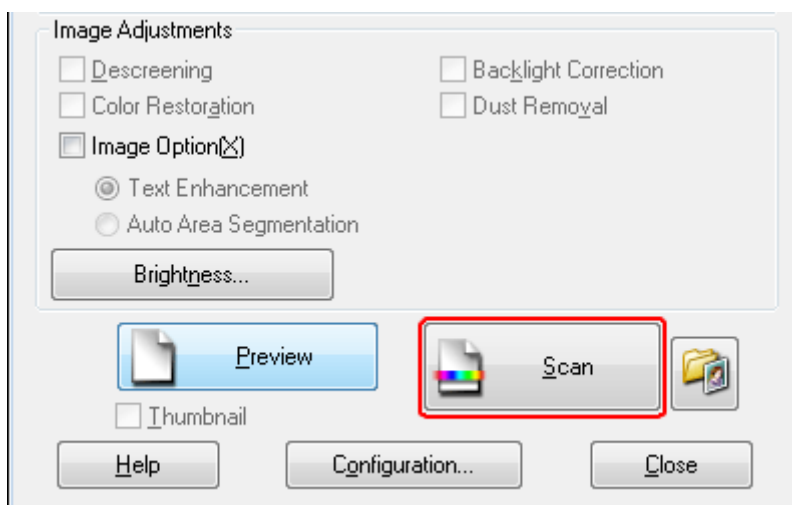
5

Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.

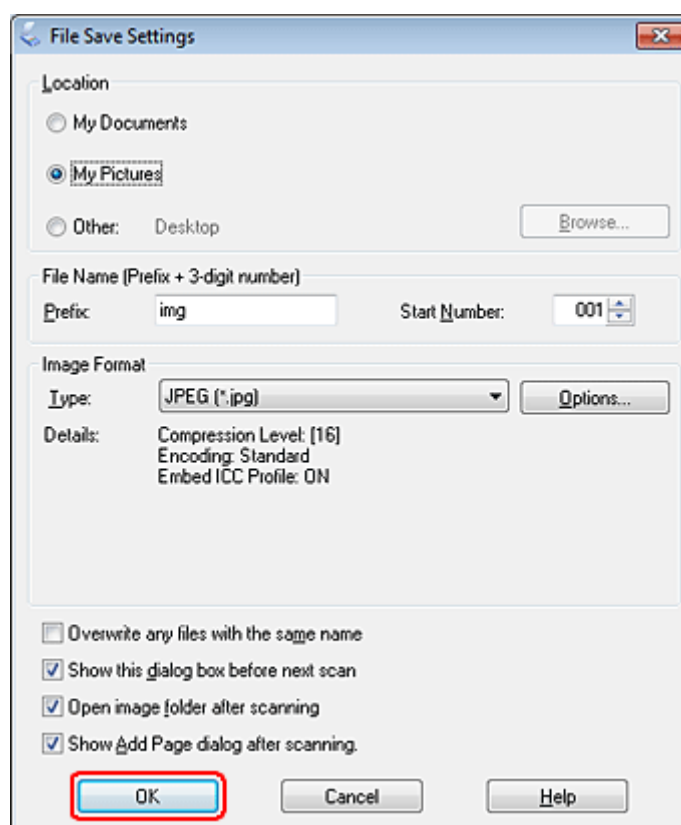


## Nuskaitymas

### 6 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



### 7 Spustelėkite **OK (Gera)**.



Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.








## Nuskaitymas









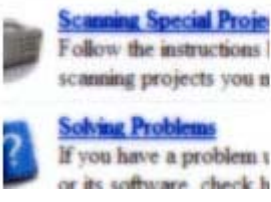
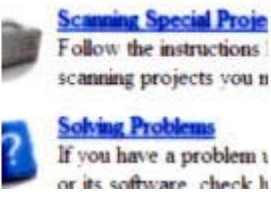

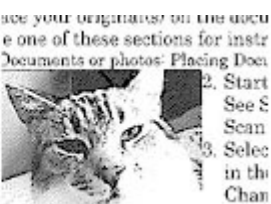
### Vaizdo reguliavimo funkcijos

Epson Scan gausu įvairių nustatymų, skirtų spalvai, ryškumui, kontrastingumui ir kitiems vaizdo kokybei įtakos turintiems aspektams pagerinti.


Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

Histogram (Histograma)	<p>Pateikia grafinę sąsają išryškinimo, šešėlio ir gama spindulių lygiams patikslinti atskirai.</p> 
Tone Correction (Signalų korekcija)	<p>Pateikia grafinę sąsają tonų lygiams reguliuoti atskirai.</p> 
Image Adjustment (Vaizdo reguliavimas)	<p>Reguliuoja šviesumą ar kontrastą, taip pat raudonos, žalios ir mėlynos spalvų balansą visame vaizde.</p> 
Color Palette (Spalvų paletė)	<p>Pateikia grafinę sąsają, skirtą vidutinių tonų lygiams, tokiems kaip odos atspalviai, reguliuoti nepaveikiant išryškintų ir šešėlių sričių vaizde.</p> 
Unsharp Mask (Kontūro aštrumas)	<p>Padaro vaizdo sričių kraštus aiškesnius, kad bendras vaizdas būtų ryškesnis.</p> 

## Nuskaitymas

<p>Descreening (Muarų pašalinimas)</p>	<p>Pašalina raibuliuojančią struktūrą (vadinamą „moiré“), kuri gali atsirasti vaizdo srityse su nedideliu šešėliu, pvz., odos atspalviuose.</p>  
<p>Color Restoration (Spalvų atkūrimas)</p>	<p>Automatiškai atkuria išblukusias nuotraukų spalvas.</p>  
<p>Backlight Correction (Fono apšvietimo korekcija)</p>	<p>Šalina šešėlius iš nuotraukų, kuriose yra per daug foninės šviesos.</p>  
<p>Dust Removal (Dulkių pašalinimas)</p>	<p>Automatiškai pašalina dulkių žymes iš originalų.</p>  
<p>Text Enhancement (Teksto patobulinimas)</p>	<p>Pagerina teksto atpažinimą, kai nuskaitymi tekstą dokumentai.</p>  
<p>Auto Area Segmentation (Automatinis sričių segmentavimas)</p>	<p>Nespalvoti vaizdai padaromi ryškesni, o teksto atpažinimas tikslesnis, atskiriant tekstą nuo grafikos.</p>  

## Nuskaitymas

Color Enhance (Spalvos stiprinimas)	<p>Patobulinama tam tikra spalva. Galite pasirinkti raudoną, mėlyną arba žalią.</p> 
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

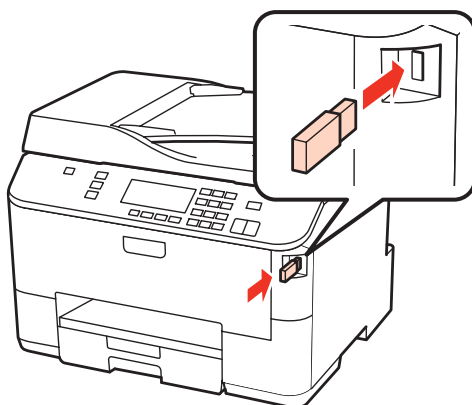
## Nuskaitymo pagrindai

### Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

#### Nuskaitymas į USB atminties įtaisą

- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

- 2 Prijunkite USB įtaisą prie gaminio.



- 3 Pasirinkite **Scan**.
- 4 Pasirinkite **Scan to USB Device**.
- 5 Sureguliuokite nustatymus.
- 6 Paspauskite **Start**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymas

### Nuskaitymas į aplanką

Naudodami funkciją Scan to Network Folder/FTP galite išsaugoti nuskaitytus vaizdus aplanke arba serveryje. Prieš naudodami šią funkciją įsitikinkite, kad sukonfigūravote ir išsaugojote aplankų nustatymus.

#### **Pastaba**

- ❑ Ši funkcija palaikoma tik šiuose modeliuose: WP-4515, WP-4525 ir WP-4595. Jei ši funkcija nerodoma gaminio valdymo skydelyje, gali reikėti atnaujinti gaminio programinę aparatinę įrangą iš „Epson“ svetainės arba Epson WebConfig. Informacijos, kaip pasiekti Epson WebConfig, rasite Tinklo vadovas.
- ❑ Gali būti paprasčiau konfigūruoti nustatymus prie gaminio prijungtame kompiuteryje naudojant „Epson“ programinę įrangą (Epson WebConfig arba Epson NetConfig). Naudodami šią programinę įrangą taip pat galite sukurti aplankų nustatymų sąrašą, kad galėtumėte greitai pasirinkti aplanką iš sąrašo ir importuoti esamus aplankų nustatymus iš kitų „Epson“ gaminių. Naujausią Epson NetConfig versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.  
➔ „Kur gauti pagalbos“ puslapyje 223

### Aplankų nustatymų konfigūravimas

Galite sukurti aplankų sąrašą, kad galėtumėte greitai pasirinkti paskirties vietas, į kurias siųsti nuskaitytus duomenis.

- 1 Paspauskite **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Scan Settings**.
- 3 Pasirinkite **Address Settings**.
- 4 Pasirinkite **Folder List Setup**.
- 5 Pasirinkite **Add Folders**. Parodomi prieinami aplankų įvesties numeriai.
- 6 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte norimą registruoti aplanko įvesties numerį.
- 7 Paspauskite **OK**.
- 8 Nurodykite ryšio režimą, įveskite aplanko kelią, tada sukonfigūruokite aplankų nustatymus. Daugiau informacijos apie kiekvieną nustatymo elementą rasite tolesniame skyriuje.  
➔ „Nuskaitymo režimo meniu sąrašas“ puslapyje 130
- 9 Paspauskite **OK**.
- 10 Norėdami pridėti daugiau aplankų, kartokite 5–9 veiksmus.

#### **Pastaba**

Galite išspausdinti užregistruotų aplankų sąrašą. Paspauskite ☰ pagrindiniame Scan to Network Folder/FTP ekrane, tada pasirinkite Scan to Folder/FTP Report > Scan to Folder List.

## Nuskaitymas

### Nuskaitytų duomenų siuntimas į aplanką

- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 2 Pasirinkite **Scan**.
- 3 Pasirinkite **Scan to Network Folder/FTP**.
- 4 Paspauskite ►.
- 5 Paspauskite ☰, kad būtų parodytas užregistruotų aplankų sąrašas.

#### **Pastaba**

Taip pat galite nurodyti aplanką tiesiogiai įvesdami aplanko kelią. Atlikę 4 veiksmą, pasirinkite **Communication Mode**, įveskite aplanko kelią skaičių klaviatūra ir kitais valdymo skydelio mygtukais, tada sukonfigūruokite aplankų nustatymus.

➔ „Nuskaitymo režimo meniu sąrašas” puslapyje 130

- 6 Pasirinkite aplanką iš sąrašo.
- 7 Paspauskite ☰, pasirinkite **Scan Settings** ir koreguokite nustatymus.  
➔ „Nuskaitymo režimo meniu sąrašas” puslapyje 130
- 8 Paspauskite **Start**.  
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymas į el. paštą

Naudodami funkciją Scan to Email galite nusiųsti nuskaitytus vaizdo failus el. paštu tiesiogiai iš gaminio per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį. Prieš naudodami šią funkciją įsitikinkite, kad sukonfigūravote Email Server Settings.

#### **Pastaba**

- ❑ Ši funkcija palaikoma tik šiuose modeliuose: WP-4515, WP-4525 ir WP-4595. Jei ši funkcija nerodoma gaminio valdymo skydelyje, gali reikėti atnaujinti gaminio programinę aparatinę įrangą iš „Epson” svetainės arba Epson WebConfig. Informacijos, kaip pasiekti Epson WebConfig, rasite Tinklo vadovas.
- ❑ Gali būti paprasčiau konfigūruoti nustatymus prie gaminio prijungtame kompiuteryje naudojant „Epson” programinę įrangą (Epson WebConfig arba Epson NetConfig). Naudodami šią programinę įrangą taip pat galite sukurti kontaktų sąrašą, kad galėtumėte greitai pasirinkti gavėjus iš sąrašo ir importuoti esamus kontaktų sąrašus iš kitų „Epson” gaminių. Naujausią Epson NetConfig versiją galite atsisiųsti iš „Epson” svetainės.  
➔ „Kur gauti pagalbą” puslapyje 223

### El. pašto serverio nustatymų konfigūravimas

- 1 Paspauskite **Setup**.

## Nuskaitymas

2

Pasirinkite **Scan Settings**.

3

Pasirinkite **Email Server Settings**.

4

Kaip konfigūruoti nustatymus, aprašyta ekrane pateiktose instrukcijose. Baigus parodomas pranešimas.

### **Pastaba**

- ☐ SMTP AUTH reikalauja „SMTP Service Extension for Authentication“.
- ☐ Norint prisijungti prie serverio, reikalingas paskyros pavadinimas ir slaptažodis. Paskyros pavadinimą gali sudaryti iki 30 ASCII simbolių, o slaptažodį – iki 20 ASCII simbolių.
- ☐ Siuntėjo el. pašto adresą gali sudaryti iki 64 ASCII simbolių.
- ☐ SMTP serverio adresą gali sudaryti iki 50 ASCII simbolių. Nurodydami serverį galite naudoti IP adresą arba pagrindinio kompiuterio pavadinimą. Norėdami naudoti pagrindinio kompiuterio pavadinimą, turite iš anksto sukonfigūruoti DNS serverio nustatymus.
- ☐ Jei pasirinksite POP before SMTP, turėsite įvesti POP3 serverio prievado numerį ir POP3 serverio adresą.
- ☐ Galite sukonfigūruoti laiko juostos nustatymus per Epson WebConfig. Informacijos, kaip pasiekti Epson WebConfig, rasite Tinklo vadovas.

5

Pasirinkite **Email Server Connection Check**, kad patikrintumėte, ar el. pašto serveris veikia tinkamai.

## **Adresų registravimas kontaktų sąrašė**

Galite sukurti kontaktų sąrašą, kad galėtumėte greitai pasirinkti gavėjus iš sąrašo. Galite užregistruoti iki 50 jungtinių el. pašto adresų ir grupės adresų.

1

Paspauskite **Setup**.

2

Pasirinkite **Scan Settings**.

3

Pasirinkite **Address Settings**.

4

Pasirinkite **Email Address Setup**.

5

Pasirinkite **Add Contacts**. Parodomi galimi el. pašto adresų įvesties numeriai.

6

Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte norimą registruoti adreso įvesties numerį.

7

Paspauskite **OK**.

8

Paspauskite ►. Skaičių klaviatūra ir kitais valdymo skydelio mygtukais įveskite norimą registruoti el. pašto adreso pavadinimą.

## Nuskaitymas

9 Paspauskite ▼ ir įveskite el. pašto adresą. Galite įvesti iki 64 simbolių.

10 Paspauskite OK.

**Pastaba**

*Taip pat galite įtraukti el. pašto adresų į grupę ir siųsti el. laišką keliems gavėjams tuo pačiu metu. Laikykitės toliau pateiktų instrukcijų.*

11 Atlikdami 4 veiksmą pasirinkite **Group Address Setup**.

12 Pasirinkite **Add Group**. Parodomi galimi grupės adresų įvesties numeriai.

13 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte norimą registruoti adreso įvesties numerį.

14 Paspauskite OK.

15 Paspauskite ►. Skaičių klaviatūra ir kitais valdymo skydelio mygtukais įveskite norimą registruoti el. pašto adreso pavadinimą.

16 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte į grupę norimo įtraukti el. pašto adreso įvesties numerį.

17 Paspauskite ►, kad įtrauktumėte el. pašto adreso įrašą į grupę.

**Pastaba**

*Paspauskite ◀, kad atšauktumėte pasirinktos el. pašto adreso įvesties įtraukimą.*

18 Norėdami įtraukti kitų el. pašto adresų įrašų į grupę, pakartokite 16 ir 17 veiksmus.

19 Paspauskite OK.

### Nuskaityto failo siuntimas el. paštu

1 Padėkite originalą (-us).

➡ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

2 Pasirinkite **Scan**.

3 Pasirinkite **Scan to Email**.

4 Paspauskite ►.



## Nuskaitymas

- 5** Įveskite el. laiško, prie kurio norite pridėti nuskaitytą failą, temos pavadinimą.

**Pastaba**

*Kaip el. laiško pagrindinis tekstas automatiškai įvedamas iš anksto nustatytas pranešimas „Attached Scan Data“.*

- 6** Pasirinkite **Address01** ir įveskite el. pašto adresą. Norėdami įtraukti kitą el. pašto adresą, paspauskite ▼ ir pasirinkite kitą adreso numerį.

**Pastaba**

*Norėdami pasirinkti adresus iš kontaktų sąrašo, pereikite prie kito veiksmo. Jei nereikia įtraukti adresų iš kontaktų sąrašo, pereikite prie 10 veiksmo.*

- 7** Paspauskite ☰, kad būtų parodytas kontaktų sąrašas.

- 8** Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte el. pašto adreso įrašą, tada paspauskite ►, kad jį įtrauktumėte. Norėdami pridėti dar vieną įrašą, pakartokite šį veiksmą.

**Pastaba**

- ☐ Norėdami atšaukti įrašo pridėjimą, paspauskite ◀.
- ☐ El. laišką galite siųsti į daugiausia 10 atskirų el. pašto adresų ir grupių.

- 9** Paspauskite OK.

- 10** Paspauskite ☰, pasirinkite **Scan Settings** ir koreguokite nustatymus.

➔ „Nuskaitymo nustatymai“ puslapyje 132

**Pastaba**

- ☐ Galite nurodyti nuskaityto vaizdo failo vardą. Pasirinkite **File Setting > Filename Prefix**, tada įveskite failo vardo priešdėlį.
- ☐ Dalyje **Attached File Max Size** galite nurodyti didžiausią failų, kuriuos galima pridėti prie el. laiško, dydį. Jei dažnai siunčiate didelius failus, pasirinkite didesnę dydį.

- 11** Paspauskite **Start**.

Nuskaitytas vaizdas siunčiamas el. paštu.

## Nuskaitymas į kompiuterį

- 1** Padėkite originalą (-us).

➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

- 2** Pasirinkite **Scan**.



## Nuskaitymas

3

Pasirinkite elementą.

➔ „Nuskaitymo režimo meniu sąrašas” puslapyje 130

4

Pasirinkite kompiuterį.

***Pastaba:***

*Jei gaminys prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, kuriame norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.*

5

Paspauskite **Start**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymas

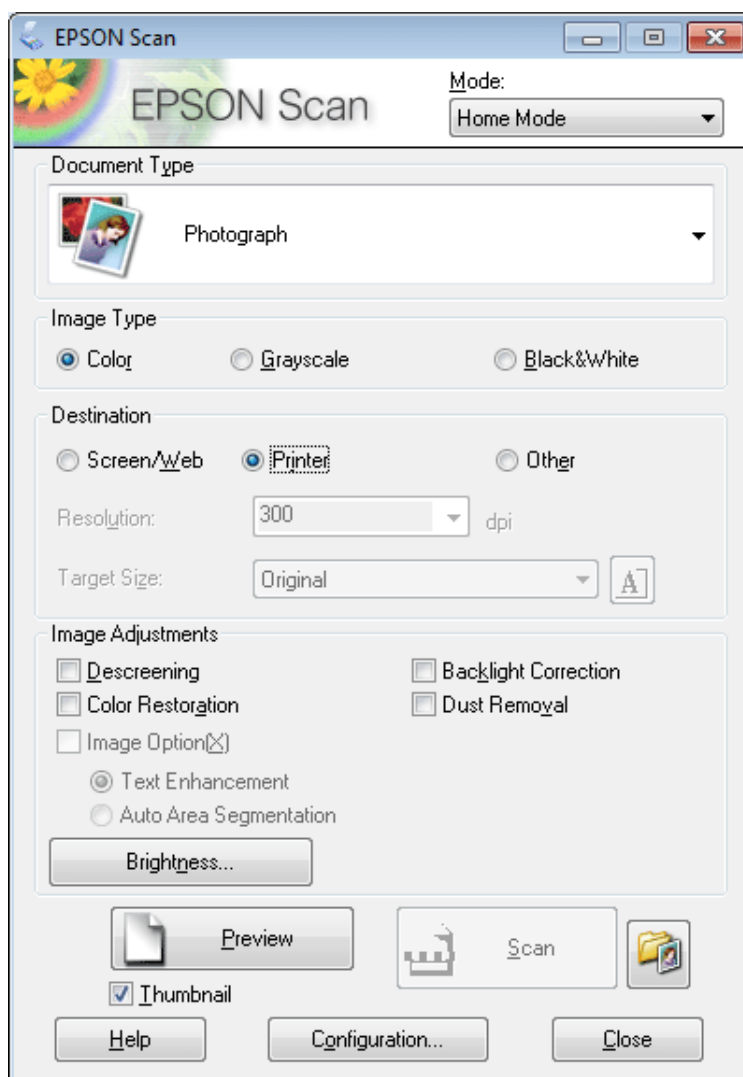
### Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas)

Režimu Home Mode (Paprastas režimas) galite tinkinti kai kuriuos nuskaitymo nustatymus ir patikrinti atliktus keitimus peržiūrėdami vaizdą. Šis režimas tinka pagrindiniam nuotraukų ir grafikos nuskaitymui.

**Pastaba:**

- ☐ Režimu Home Mode (Paprastas režimas) galite nuskaityti tik nuo dokumentų stiklo.
- ☐ Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Dokumentų nuskaitymo stiklas“ puslapyje 37
- 2 Paleiskite Epson Scan.  
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 97
- 3 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąraše Mode (Režimas).



## Nuskaitymas

- 4 Pasirinkite Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
- 5 Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 6 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.  
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 87
- 7 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
- 8 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.
- 9 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite Type (Tipas) nustatymą, tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

### **Pastaba**

Jei žymimasis langelis **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** atžymėtas, Epson Scan pradeda nuskaityti iš karto; langas File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) nerodomas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas)

Režimu Office Mode (Raštinės režimas) galite greitai nuskaityti teksto dokumentus neperžiūrėdami vaizdo.

### **Pastaba:**

Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

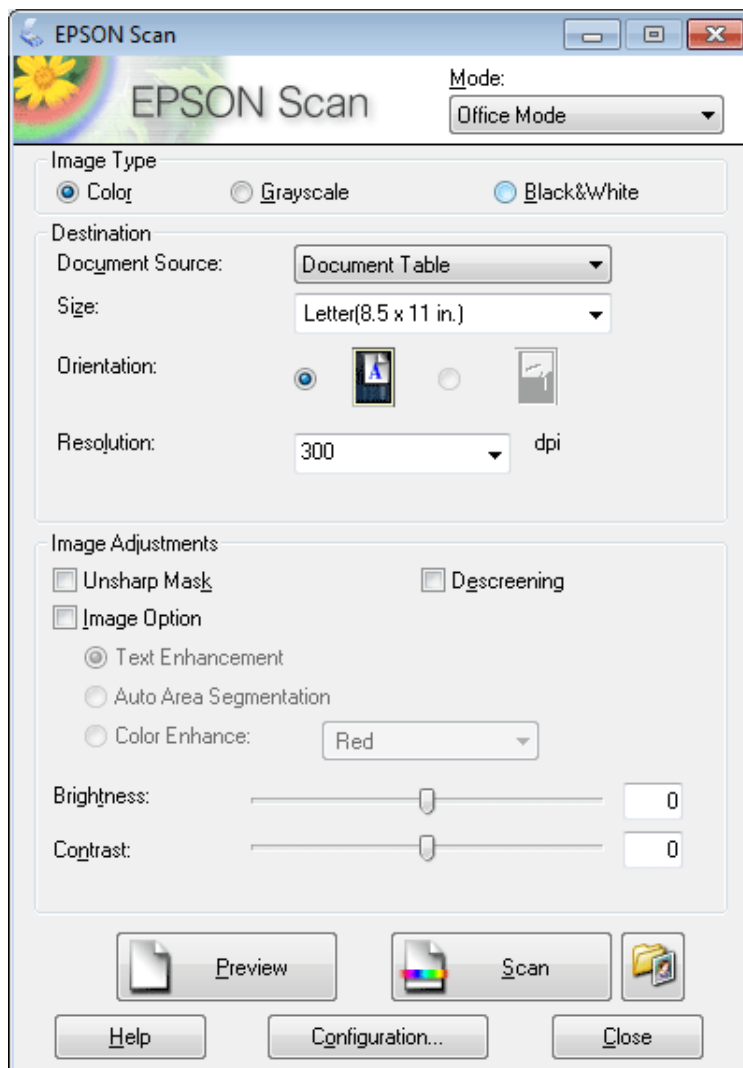
### **Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):**

Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 2 Paleiskite Epson Scan.  
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas” puslapyje 97

## Nuskaitymas

- 3** Pasirinkite **Office Mode (Raštinės režimas)** sąrašė Mode (Režimas).



- 4** Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 5** Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.
- 6** Pasirinkite originalo formatą kaip Size (Dydis) nustatymą.
- 7** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip Resolution (Skiriamoji geba) nustatymą.
- 8** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

## Nuskaitymas

9

Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite Type (Tipas) nustatymą, tada spustelėkite OK (Gera).

**Pastaba**

Jei žymimasis langelis **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** atžymėtas, Epson Scan pradeda nuskaityti iš karto; langas File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) nerodomas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymas Professional Mode („Professional“ režimu)

Režimu Professional Mode („Professional“ režimas) galite visiškai valdyti nuskaitymo parametrus ir patikrinti atliktus keitimus peržiūrėdami vaizdą. Šis režimas rekomenduojamas pažangiems naudotojams.

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

1

Padėkite originalą (-us).

➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

2

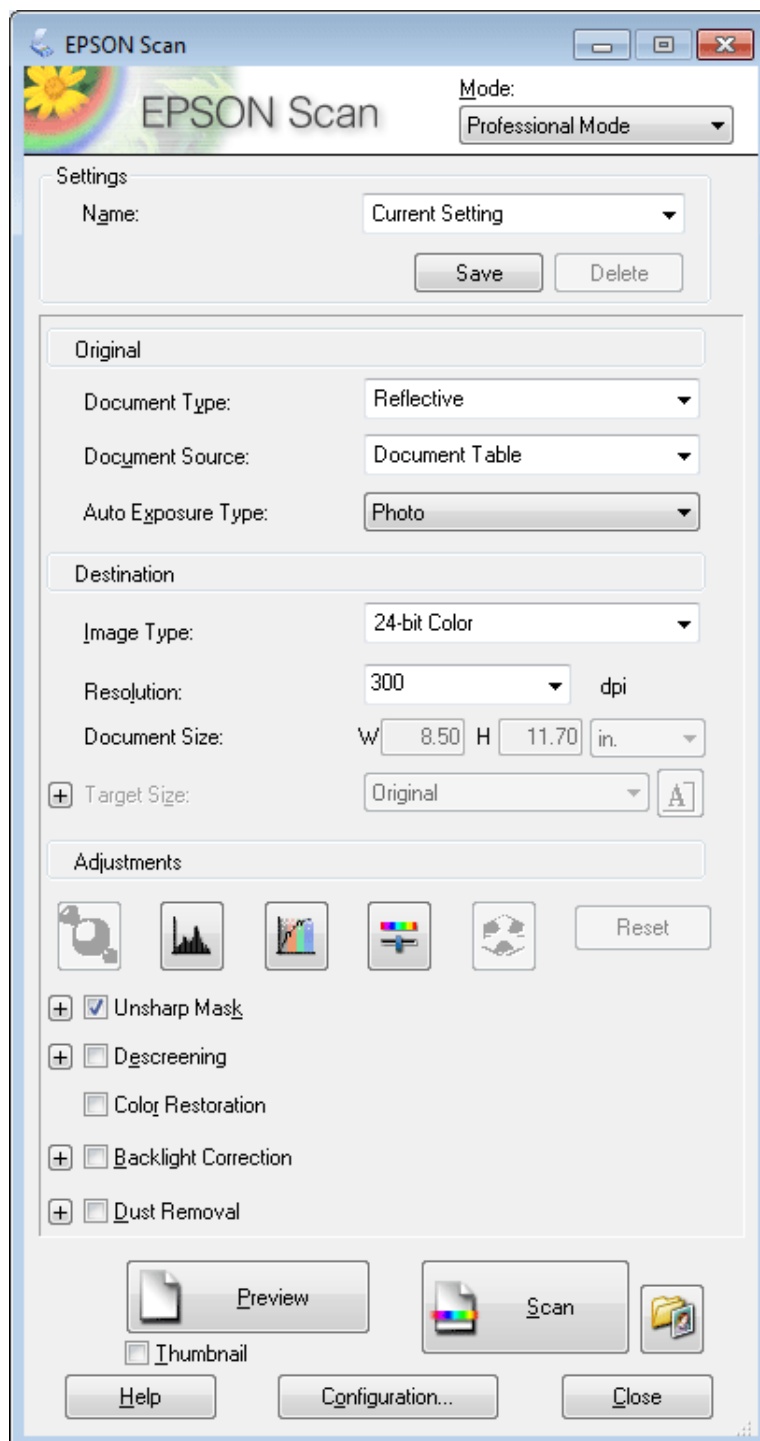
Paleiskite Epson Scan.

➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 97

## Nuskaitymas

3

Pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas) sąrašė Mode (Režimas).



4

Pasirinkite nuskaitymo (-ų) originalo (-ų) tipą kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.

5

Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.

6

Jei pasirenkate **Reflective** (Atspindintis) kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą, pasirinkite **Photo** (Nuotrauka) arba **Document** (Dokumentas) kaip Auto Exposure Type (Autom. ekspozicijos tipas) nustatymą.

## Nuskaitymas

- 7 Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 8 Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip Resolution (Skiriamoji geba) nustatymą.
- 9 Norėdami peržiūrėti vaizdą (-us), spustelėkite **Preview (Peržiūra)**. Atidaromas langas Preview (Peržiūra), kuriame rodomas (-i) vaizdas (-ai).

➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 87

**Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):**

- ☐ ADF įkelia pirmąjį dokumento puslapį, paskui Epson Scan atlieka išankstinį nuskaitymą ir parodo jį lange Preview (Peržiūra). Tada ADF išstumia pirmąjį lapą. Padėkite pirmąjį dokumento lapą ant likusių lapų viršaus ir įdėkite visą dokumentą į ADF.
- ☐ Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 10 Jei reikia, pasirinkite nuskaityto (-ų) vaizdo (-ų) formatą kaip Target Size (Siekiamas formatas) nustatymą. Vaizdus galite nuskaityti originalaus dydžio arba, pasirinkdami Target Size (Siekiamas formatas), galite juos sumažinti arba padidinti.

- 11 Jei reikia, patikslinkite vaizdo kokybę.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 73

**Pastaba:**

Galite išsaugoti sukonfigūruotus nustatymus kaip pritaikytų nustatymų grupę, suteikdami jiems **Name (Pavard.)**, ir vėliau nuskaitydami pritaikyti šiuos nustatymus. Pritaikytus nustatymus taip pat galite rasti Epson Event Manager.

Daugiau informacijos apie Epson Event Manager rasite žinyne.

- 12 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

- 13 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite Type (Tipas) nustatymą, tada spustelėkite **OK (Gera)**.

**Pastaba**

Jei žymimasis langelis **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** atžymėtas, Epson Scan pradeda nuskaityti iš karto; langas File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) nerodomas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas

### Peržiūros režimo pasirinkimas

Pasirinkę pagrindinius parametrus ir skiriamąją gebą, galite peržiūrėti vaizdą ir pasirinkti arba patikslinti vaizdo sritį lange Preview (Peržiūra). Yra dviejų rūšių peržiūra.

## Nuskaitymas

- ❑ Peržiūros režimu Normal (Įprastas) vaizdas (-ai) rodomas (-i) visu dydžiu. Galite pasirinkti nuskaitymo sritį ir atlikti vaizdo kokybės patikslinimus rankiniu būdu.
- ❑ Peržiūra Thumbnail (Miniatiūra) rodo peržiūrimą (-us) vaizdą (-us) miniatiūroje (-se). Epson Scan automatiškai suranda nuskaitymo srities kampus, pritaiko automatinius vaizdo (-ų) ekspozicijos parametrus ir, jei reikia, pasuka vaizdą (-us).

### **Pastaba:**

- ❑ Pakeitus peržiūros režimą kai kurie nustatymai, kuriuos pakeitėte po vaizdo peržiūros, yra atstatomi.
- ❑ Atsižvelgiant į dokumento tipą ir naudojamą Epson Scan režimą, gali būti, kad negalėsite keisti peržiūros tipo.
- ❑ Jei peržiūrite vaizdą (-us), kai dialogo langas Preview (Peržiūra) nerodomas, vaizdas (-ai) rodomi numatytoju peržiūros režimu. Jei peržiūros funkciją naudojate, kai dialogo langas Preview (Peržiūra) rodomas, vaizdas (-ai) bus rodomi peržiūros režimu, kuris buvo rodytas prieš įjungiant peržiūrą.
- ❑ Norėdami pakeisti lango Preview (Peržiūra) dydį, spustelėkite ir nuvilkite lango Preview (Peržiūra) kampą.
- ❑ Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.


## Parinkties zonos kūrimas

Parinkties zona – tai judanti punktyrinė linija, kuri pasirodo peržiūros vaizdo kraštuose, nurodydama nuskaitymo sritį.

Norėdami nubrėžti parinkties zoną, atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų.

- ❑ Norėdami nubrėžti parinkties zoną rankiniu būdu, nustatykite žymeklį į sritį, kurioje norite nustatyti parinkties zonos kampą, ir spragtelėkite. Slinkite kryželiu virš vaizdo iki priešingo pageidaujamos nuskaitymo srities kampo.








- ❑ Norėdami brėžti parinkties zoną automatiškai, spustelėkite automatinio suradimo piktogramą . Šią piktogramą galite naudoti tik tuo atveju, jei peržiūrite įprastos peržiūros būdu ir jei ant dokumentų stiklo yra tik vienas dokumentas.
- ❑ Norėdami nubrėžti nurodyto dydžio parinkties zoną, nustatyme Document Size (Dokumento dydis) įveskite naują plotį ir aukštį.
- ❑ Norėdami pasiekti geriausių rezultatų ir vaizdo ekspozicijos, įsitikinkite, kad visi parinkties zonos kraštai yra peržiūros vaizdo viduje. Neįtraukite į parinkties zoną jokių sričių, esančių aplink peržiūros vaizdą.



## Nuskaitymas

### Parinkties zonos tikslinimas

Parinkties zoną galite perkelti ir nustatyti jos dydį. Jei naudojate įprastą peržiūrą, kiekviename vaizde galite sukurti kelias parinkties zonas (iki 50), kad atskiruose nuskaitymo failuose būtų nuskaitymos skirtingos vaizdo sritys.

	Norėdami perkelti parinkties zoną, nustatykite žymeklį parinkties zonos viduryje. Rodyklė pavirsta ranka. Spustelėkite ir vilkite parinkties zoną į pageidaujamą vietą.
	Norėdami pakeisti parinkties zonos dydį, nustatykite žymeklį virš parinkties zonos krašto ar kampo. Rodyklė tampa tiesia arba kampine dvipuse rodykle. Spustelėkite ir vilkite kraštą arba kampą iki pageidaujamo dydžio.
	Norėdami sukurti papildomas to paties dydžio parinkties zonas spustelėkite šią piktogramą.
	Jei norite ištrinti parinkties zoną, spustelėkite jos viduje ir spustelėkite šią piktogramą.
	Norėdami suaktyvinti visas parinkties zonas, spustelėkite šią piktogramą.

#### Pastaba:

- ☐ Norėdami apriboti parinkties zonos judėjimą tik vertikaliai arba horizontaliai, laikykite paspaudę klavišą **Shift**, kol perkeliate parinkties zoną.
- ☐ Norėdami apriboti parinkties zonos dydį esamomis proporcijomis, laikykite paspaudę klavišą **Shift**, kol pakeisite parinkties zonos dydį.
- ☐ Jei velkate kelias parinkties zonas, prieš pradėdami nuskaityti nepamirškite spustelėti **All (Visi)** lange *Preview (Peržiūra)*. Priešingu atveju bus nuskaityta tik pastarosios parinkties zonos viduje esanti velkama sritis.

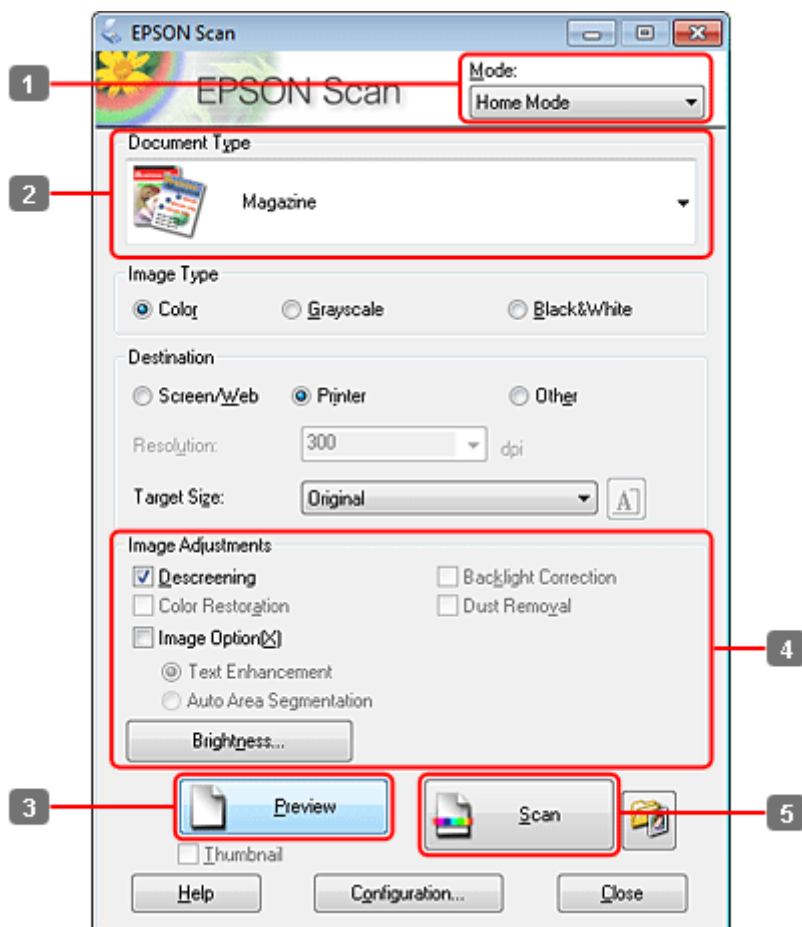
## Įvairūs nuskaitymo būdai

### Žurnalo nuskaitymas

Pirmiausia padėkite žurnalą ir paleiskite Epson Scan.

## Nuskaitymas

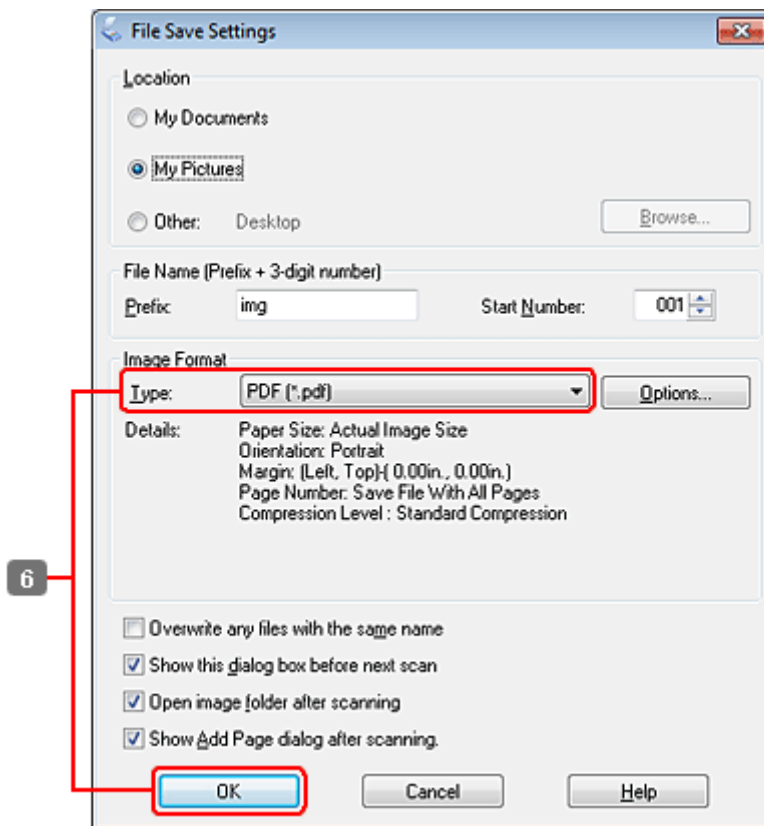
➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70



- 1 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąrašė Mode (Režimas).
- 2 Pasirinkite **Magazine (Žurnalas)** kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
- 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.  
Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

## Nuskaitymas

- 5** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



- 6** Pasirinkite **PDF** kaip **Type (Tipas)** nustatymą, tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

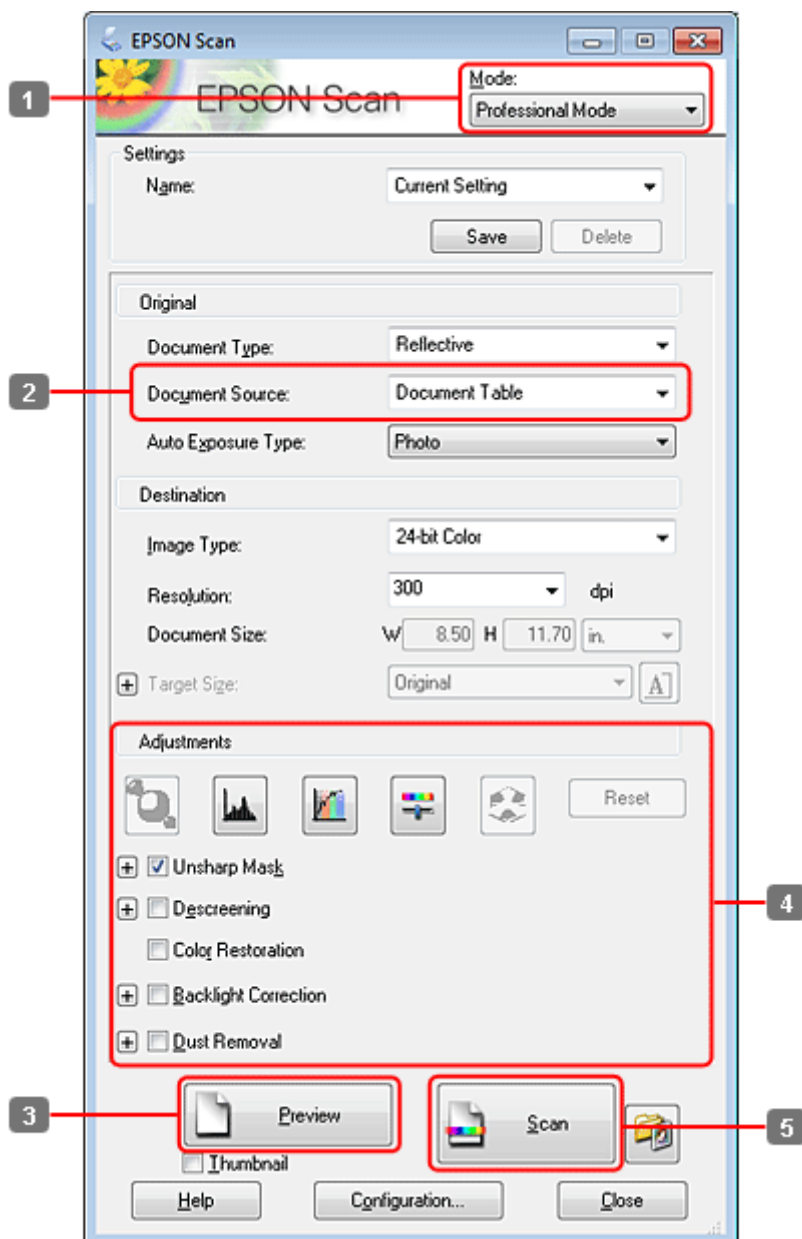
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą

Pirmiausia padėkite dokumentą ir paleiskite Epson Scan.

## Nuskaitymas

➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70



**1** Pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas) sąrašė Mode (Režimas).

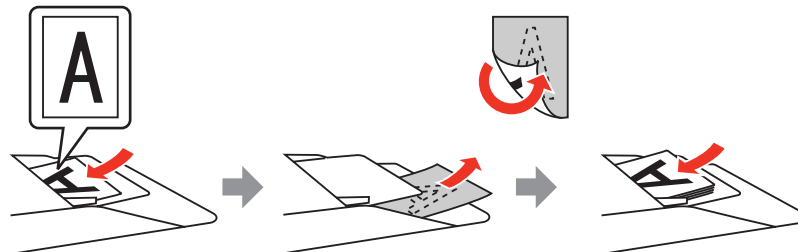
**2** Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.

## Nuskaitymas

### 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.

**Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):**

- ☐ ADF išstumiamas dokumento puslapis dar nebuvo nuskaitytas. Vėl įdėkite visą dokumentą į ADF.

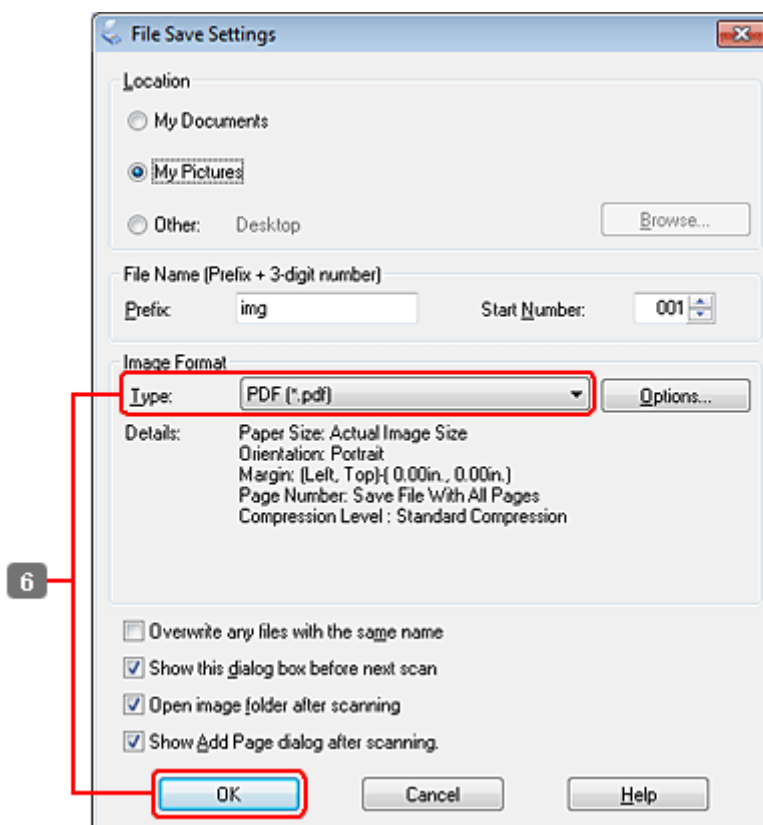


- ☐ Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

### 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.

Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.

### 5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



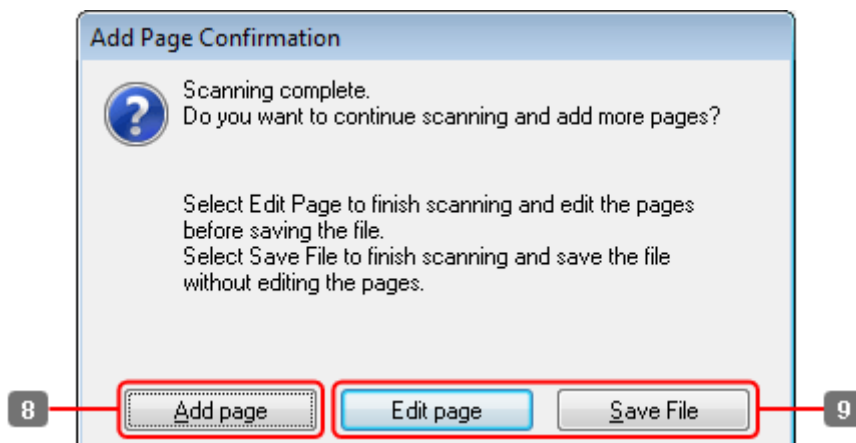
## Nuskaitymas

- 6 Pasirinkite **PDF** kaip Type (Tipas) nustatymą, tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

### **Pastaba**

*Jei žymimasis langelis **Show Add Page dialog after scanning (Rodyti dialogą Pridėti puslapį po nuskaitymo.)** atžymėtas, Epson Scan automatiškai išsaugo dokumentą ir nerodo lango Add Page Confirmation (Puslapio pridėjimo patvirtinimas).*

- 7 Epson Scan pradeda nuskaityti dokumentą.



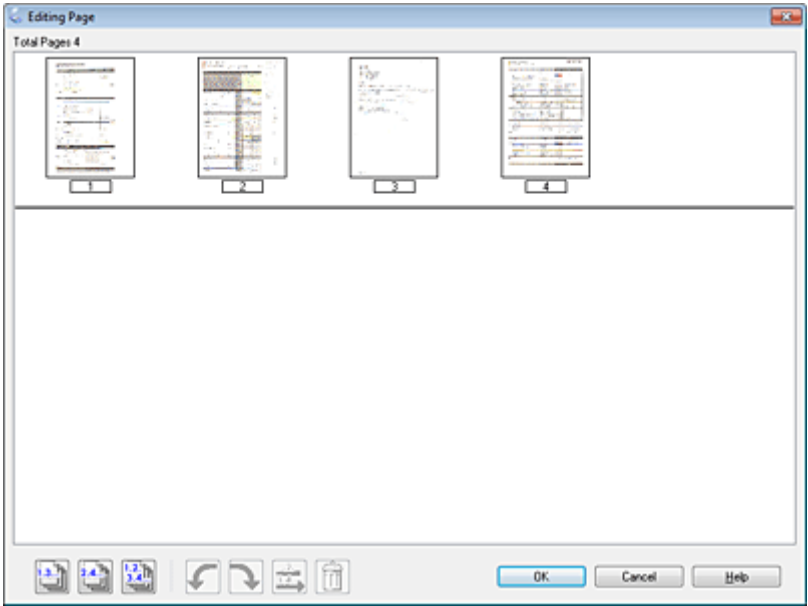
- 8 Jei norite nuskaityti daugiau puslapių, spustelėkite **Add page (Pridėti puslapį)**. Įdėkite dokumentą ir nuskaitykite vėl, kartodami reikiamus veiksmus kiekvienam puslapiui.

Jei baigsite nuskaitymą, pereikite prie 9 veiksmo.

## Nuskaitymas

9

Spustelėkite **Edit page (Redaguoti puslapį)** arba **Save File (Išsaugoti failą)**.

Edit page (Redaguoti puslapį)	<p>Pasirinkite šį mygtuką, jei norite pašalinti bet kuriuos puslapius arba surikiuoti juos kitaip. Tada naudodami lango Editing Page (Puslapio redagavimas) apačioje esančias piktogramas pasirinkite, pasukite, pergrupuokite arba ištrinkite puslapius. Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.</p>  <p>Kai baigsite redaguoti puslapius, spustelėkite OK (Gerai).</p>
Save File (Išsaugoti failą)	Baigę pasirinkite šį mygtuką.

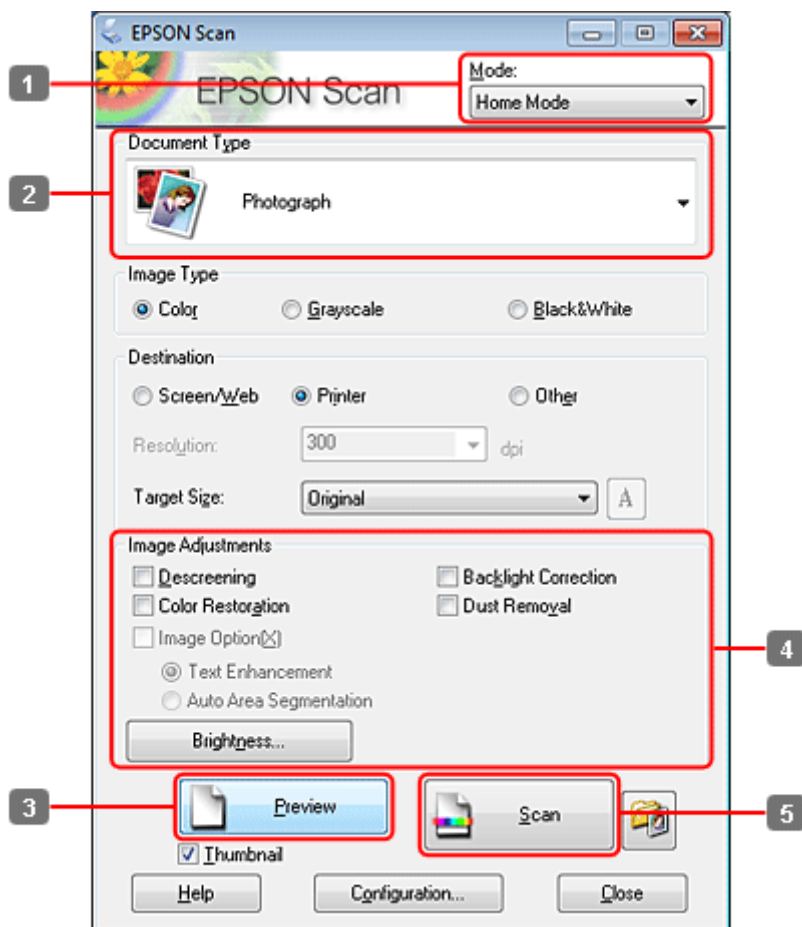
Puslapiai yra išsaugomi viename PDF faile.

## Nuotraukos nuskaitymas

Pirmiausia padėkite nuotrauką ant dokumentų stiklo ir paleiskite Epson Scan.

## Nuskaitymas

➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70

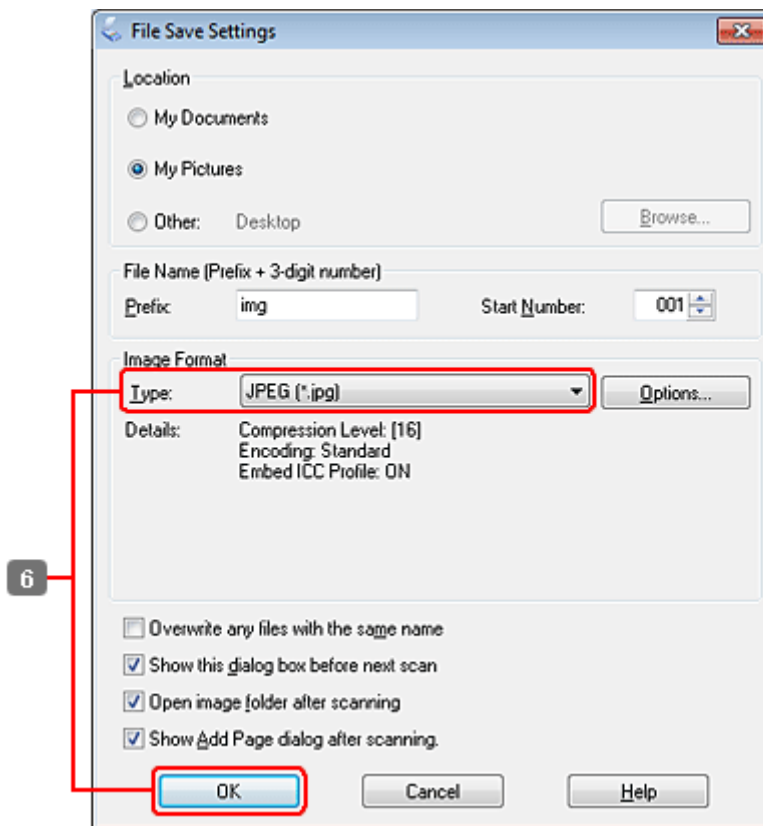


- 1 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąrašė Mode (Režimas).
  - 2 Pasirinkite **Photograph (Fotografija)** kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
  - 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
  - 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
- Daugiau informacijos apie Epson Scan rasite žinyne.



## Nuskaitymas

- 5** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



- 6** Pasirinkite **JPEG** kaip **Type (Tipas)** nustatymą, tada spustelėkite **OK (Gera)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Programinės įrangos informacija

### Epson Scan tvarkyklės paleidimas

Ši programinė įranga leis jums kontroliuoti visus nuskaitymo aspektus. Galite ją naudoti kaip autonominę nuskaitymo programą arba naudoti su kita su TWAIN suderinama nuskaitymo programa.

### Kaip pradėti

- ☐ „Windows“  
Darbalaukyje dukart spustelėkite **EPSON Scan** piktogramą.  
Arba pasirinkite pradžios mygtuko piktogramą arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ „Mac OS X“  
Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

## Nuskaitymas

### Kaip pasiekti pagalbą

„Epson Scan“ tvarkyklėje spustelėkite mygtuką **Help** (Žinynas).

## Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas

**Pastaba:**

kai kuriose šalyse tam tikros programinės įrangos gali nebūti.


### Epson Event Manager

Ji leidžia jums priskirti bet kuriuos gaminio mygtukus nuskaitymo programai atidaryti. Taip pat galite susikurti dažnai naudojamus nuskaitymo nustatymus, kurie gali išties pagreitinti nuskaitymo projektų atlikimą.

#### Kaip pradėti

- ☐ „Windows“  
Pasirinkite pradžios mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ „Mac OS X“  
Pasirinkite **Applications (Taikomosios programos) > Epson Software** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Launch Event Manager (Paleisti „Event Manager“)**.

#### Kaip pasiekti pagalbą

- ☐ „Windows“  
Spustelėkite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esančią piktogramą .
- ☐ „Mac OS X“  
Spustelėkite **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

### ABBYY FineReader

Ši programinė įranga leis jums nuskaityti dokumentą ir konvertuoti tekstą į duomenų formatą, kurį galėsite redaguoti su teksto apdorojimo programa.

OCR programinė įranga negali atpažinti arba jai sunku atpažinti toliau nurodyto tipo dokumentus arba tekstą.

- ☐ Ranka rašytus ženklus
- ☐ Elementus, kurie buvo nukopijuoti iš kitų kopijų
- ☐ Faksimiles
- ☐ Tekstus su suspaustais ženklais arba nuolaidžiomis eilutėmis
- ☐ Tekstą, kuris yra lentelėse arba yra pabrauktas
- ☐ Kursyvinį arba palenktą šriftą ir mažesnį kaip 8 taškų šriftą
- ☐ Sulankstyti arba susiraukšlę dokumentai

## Nuskaitymas

Daugiau informacijos rasite ABBYY FineReader žinyne.

### ***Kaip pradėti***

- ☐ „Windows“  
Pasirinkite pradžios mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > ABBYY FineReader** aplanką > **ABBYY FineReader**.
- ☐ „Mac OS X“  
Pasirinkite **Applications** ir du kartus spustelėkite **ABBYY FineReader**.

## **Presto! PageManager**

Su šia programine įranga galėsite nuskaityti, tvarkyti ir dalytis nuotraukomis arba dokumentais.

### ***Kaip pradėti***

- ☐ „Windows“  
Pasirinkite pradžios mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Presto! PageManager** aplanką > **Presto! PageManager**.
- ☐ „Mac OS X“  
Pasirinkite **Application > Presto! PageManager** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Presto! PageManager**.

## Kopijavimas

# Kopijavimas

## Popieriaus pasirinkimas

Prieš spausdinant reikia pasirinkti tinkamą popieriaus tipo nustatymą. Šiuo svarbiu nustatymu apibrėžiama, kaip rašalas užtepamas ant popieriaus.

**Pastaba:**

- ☐ specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės.
- ☐ Instrukcijas dėl įkrovimo talpos žr. toliau.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25

	Jei norite spausdinti ant šio popieriaus	Pasirinkite šį popieriaus tipą skystųjų kristalų ekrane
a	Paprastas popierius	<b>Plain Paper</b>
b	„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poli-ruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	<b>Plain Paper</b>
c	„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	<b>Matte</b>
d	„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	<b>Prem. Glossy</b>
e	„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	<b>Prem. Glossy</b>
f	„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	<b>Photo Paper</b>
g	„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	<b>Glossy</b>
h	„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	<b>Ultra Glossy</b>

## Dokumentų kopijavimas

### Paprastas kopijavimas





Norėdami pakeisti skystųjų kristalų ekrano rodinį ir rasti pageidaujamą meniu, nustatymo elementą arba parinktį, naudokite mygtukus ◀, ▶, ▲ arba ▼.

1

Įdėkite popieriaus.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

## Kopijavimas



- 2 Padėkite originalą horizontaliai.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 3 Paleiskite režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Atidarykite  **Menu**.
- 7 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus.
- 9 WP-4540 ir WP-4545  
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte nustatyti.  
  
WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
Paspauskite  **Menu**, kad baigtumėte nustatyti.
- 10 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta kopijuoti.

---

## 2-pusis kopijavimas

Pasirinkę dvipusį kopijavimą, galite sukurti dvipuses arba vienpuses kopijas iš dvipusių arba vienpusių originalų.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip atlikti dvipusį kopijavimą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- 2 Padėkite originalą horizontaliai.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 3 Paleiskite režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Atidarykite  **Menu**.

## Kopijavimas

**7** Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.

**8** Pasirinkite **2-Sided Copying**.

**9** Pasirinkite 2-pusio kopijavimo tipą.

Nustatymas	Aprašymas
1>1-Sided	Normalus kopijavimas.
1>2-Sided	Du vienpusiai originalai spausdinami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.
2>1-Sided	Kiekviena dvipusio originalo pusė spausdinama ant vienos vieno popieriaus lapo pusės.
2>2-Sided	Kiekviena dvipusio originalo pusė spausdinama ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.

**10** Atlikite atitinkamus **Document Orientation**, **Binding Direction** arba **Binding Margin** nustatymus.

Nustatymas	Aprašymas
Dokumento orientavimas	Nustatomas jūsų originalų orientavimas. Šis nustatymas negalimas, kai buvo atlikti žemiau išvardyti nustatymai. <b>2-Sided Copying - 2&gt;2-Sided</b> arba <b>2-Sided Copying - 1&gt;1-Sided</b> , kai <b>Layout</b> nustatytas kaip <b>With Border</b>
Įrišimo kryptis	Nustatoma jūsų originalų įrišimo kryptis. Šis nustatymas galimas, tik jei yra pasirinktas <b>2&gt;1-Sided</b> .
Įrišimo paraštė	Nustatoma jūsų spaudinių įrišimo kryptis. Šis nustatymas galimas, tik jei yra pasirinktas <b>1&gt;2-Sided</b> .

**11** WP-4540 ir WP-4545  
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte nustatyti.

WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
Paspauskite **≡ Menu**, kad baigtumėte nustatyti.

**12** Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų pradėta kopijuoti.

## Gretinamasis kopijavimas





Naudojant gretinamojo kopijavimo funkciją, kelios keletu puslapių dokumento kopijos spausdinamos eilės tvarka ir sudėstomos pagal kopijų rinkinį.

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip atlikti gretinamąjį kopijavimą. **◀, ▶, ▲** arba **▼** mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**1** Įdėkite popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

**2** Padėkite originalą horizontaliai.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35





## Kopijavimas



- 3 Paleiskite režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Atidarykite  **Menu**.
- 7 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Pasirinkite **Collate Copying**.
- 9 Pasirinkite **On**.
- 10 WP-4540 ir WP-4545  
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte nustatyti.  
  
WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
Paspauskite  **Menu**, kad baigtumėte nustatyti.
- 11 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta kopijuoti.

---

## Išdėstomasis kopijavimas

Naudodami išdėstymo funkciją, du vienpusius originalus galite nukopijuoti į vieną puslapį.

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip naudoti išdėstymo funkciją. , ,  arba  mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite popieriaus.  
➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- 2 Padėkite originalą horizontaliai.  
➡ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 3 Paleiskite režimą  **Copy**.
- 4 Atidarykite  **Menu**.
- 5 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 6 Pasirinkite **Layout**.

## Kopijavimas

7


Pasirinkite **2-up Copy**.

8


WP-4540 ir WP-4545

Paspauskite **OK**, kad baigtumėte nustatyti.

WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595

Paspauskite  **Menu**, kad baigtumėte nustatyti.

9

Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta kopijuoti.

## Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Dėl kopijavimo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „[Kopijavimo režimo meniu sąrašas](#)” puslapyje 129



## Faksogramos siuntimas

# Faksogramos siuntimas

## Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ – tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdorojimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Be to, viena iš šios paslaugų programos funkcijų yra gautos faksogramos kaip PDF failo išsaugojimas kompiuteryje. Šitaip galite patikrinti duomenis jų nespausdindami ir išspausdinti tik tuos duomenis, kuriuos norite išspausdinti. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

### Windows

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**. („Server“ operacinė sistema yra nesuderinama.)

### Mac OS X

Spustelėkite **System Preference**, spustelėkite **Print & Fax**, o paskui pasirinkite **FAX (your printer)** iš spausdintuvo. Tada spustelėkite **Open Print Queue** („Mac OS X 10.5“) arba **Print Queue** („Mac OS X 10.4“) ir spustelėkite **Utility**.

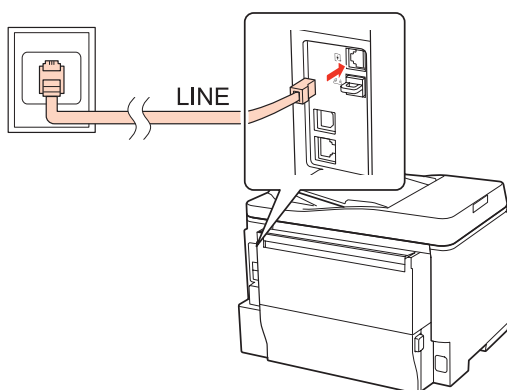
#### Pastaba:

Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.

## Jungimasis prie telefono linijos

### Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2 Įjunkite automatinį atsakiklį.

## Faksogramos siuntimas



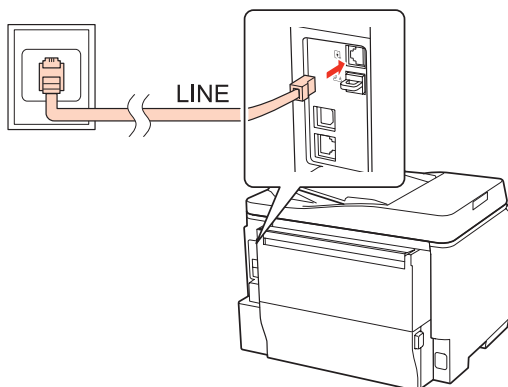
### **Perspėjimas:**

*Jei išorinio telefono aparato nejungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite gauti faksogramų.*

## Bendra linija su telefono aparatu

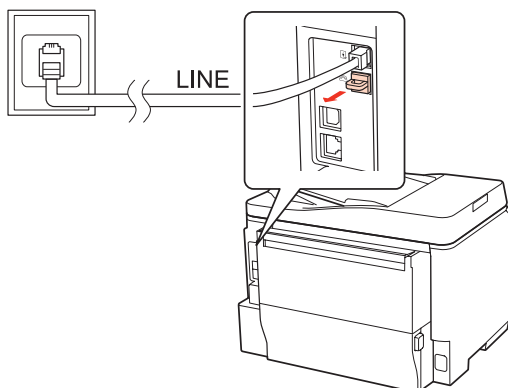
1

Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



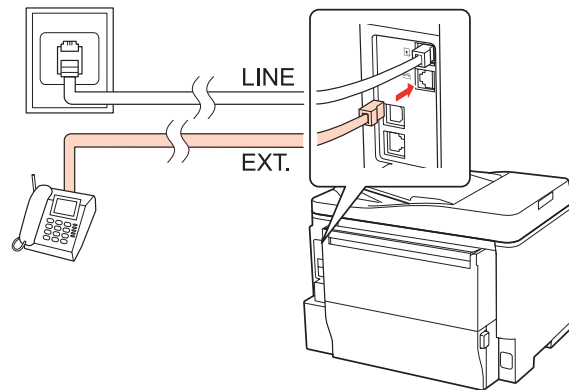
2

Nuimkite dangtelį.



## Faksogramos siuntimas

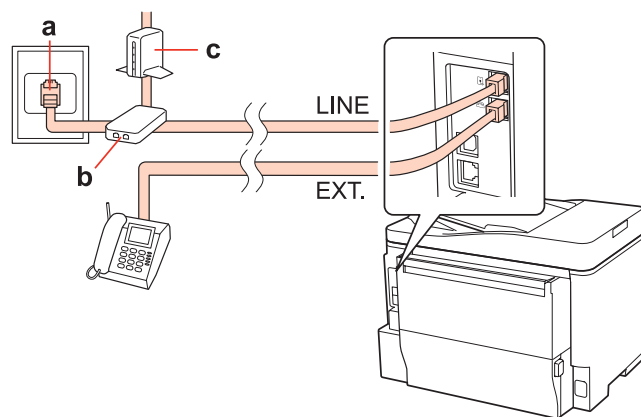
- 3** Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.



**Pastaba:**

- ☐ Apie kitokius prijungimo būdus žr. toliau.
- ☐ Išsamiau žr. dokumentacijoje, pridėtoje prie jūsų turimų aparatų.

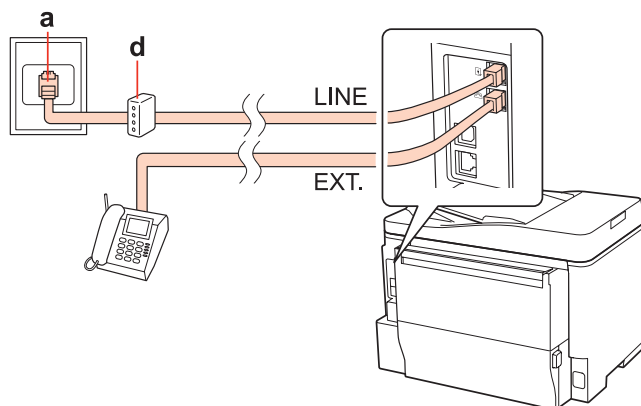
## Jungimasis prie DSL



a	Sieninis telefono lizdas
b	Skirstytuvas
c	DSL modemas

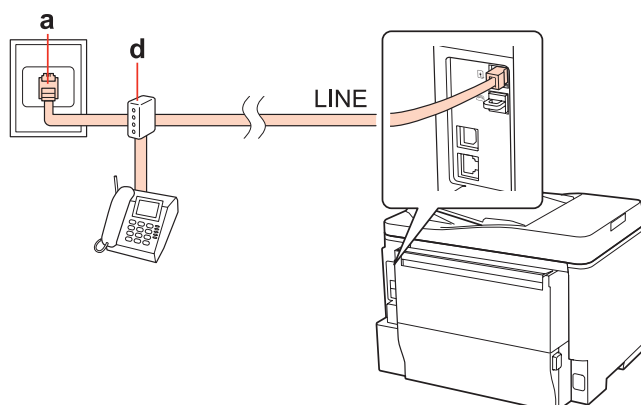
## Faksogramos siuntimas

### Jungimasis prie ISDN (vienas telefono numeris)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

### Jungimasis prie ISDN (du telefono numeriai)




a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

## Fakso ryšio patikrinimas

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip patikrinti fakso ryšį. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- 2 Paleiskite režimą **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Fax Settings**.

## Faksogramos siuntimas

- 4 Pasirinkite **Check Fax Connection**.
- 5 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.





**Pastaba:**





*Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.*

## Fakso funkcijų paruošimas

### Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip sukurti greitojo rinkimo sąrašą. , ,  arba  mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paleiskite režimą  **Fax**.
- 2 Atidarykite  **Menu**.
- 3 Pasirinkite **Speed Dial Setup**.
- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Paspauskite  arba , kad pasirinktumėte greitojo rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti. Galite registruoti iki 60 įvesčių.
- 6 Paspauskite **OK**.
- 7 Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte telefono numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

**Pastaba dėl WP-4540 ir WP-4545**

*Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .*

**Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**

*Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .*

- 8 Paspauskite **OK**.

## Faksogramos siuntimas

- 9** Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

***Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595***  
*Daugiau informacijos apie virtualiosios klaviatūros naudojimą rasite tolesniame skyriuje.*  
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21



- 10** WP-4540 ir WP-4545  
 Paspauskite **OK**, kad užregistruotumėte pavadinimą.

WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
 Pasirinkite **Done**, kad užregistruotumėte pavadinimą.

## Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip greitojo rinkimo įvestis įtraukti į grupę. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1** Paleiskite režimą  **Fax**.
- 2** Atidarykite  **Menu**.
- 3** Pasirinkite **Group Dial Setup**.
- 4** Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.
- 5** Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte grupinio rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti.
- 6** Paspauskite **OK**.
- 7** Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

***Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595***  
*Daugiau informacijos apie virtualiosios klaviatūros naudojimą rasite tolesniame skyriuje.*  
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21

- 8** WP-4540 ir WP-4545  
 Paspauskite **OK**, kad užregistruotumėte pavadinimą.

WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
 Pasirinkite **Done**, kad užregistruotumėte pavadinimą.

## Faksogramos siuntimas

**9** Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte greitojo rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti grupinio rinkimo sąraše.

**10** WP-4540 ir WP-4545  
Paspauskite ☒, kad įtrauktumėte greitojo rinkimo įvestį į grupinį rinkimą.

**Pastaba dėl WP-4540 ir WP-4545**

Paspauskite ☒ dar kartą, kad atšauktumėte jūsų pasirinktos greitojo rinkimo įvesties įtraukimą.

WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
Paspauskite ►, kad įtrauktumėte greitojo rinkimo įvestį į grupinį rinkimą.

**Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**

Paspauskite ◀, kad atšauktumėte jūsų pasirinktos greitojo rinkimo įvesties įtraukimą.

**11** Pakartokite 9 ir 10 veiksmus, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 30 greitojo rinkimo įvesčių.

**12** Paspauskite OK, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.

## Antraštės informacijos sukūrimas


Galite sukurti faksogramos antraštę, pavyzdžiui, įtraukę tokią informaciją kaip jūsų telefono numeris arba vardas.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip sukurti faksogramos antraštę. ◀, ►, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**Pastaba:**

Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.

➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 153

**1** Paleiskite režimą  Setup.

**2** Pasirinkite **Fax Settings**.

**3** Pasirinkite **Communication**.

**4** Pasirinkite **Header**.

**5** Pasirinkite **Fax Header**.

## Faksogramos siuntimas

- 6** Įveskite antraštės informaciją. Galite įvesti iki 40 simbolių.

**Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**  
 Daugiau informacijos apie virtualiosios klaviatūros naudojimą rasite tolesniame skyriuje.  
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21




- 7** WP-4540 ir WP-4545  
 Paspauskite **OK**.

WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
 Pasirinkite **Done**.



- 8** Pasirinkite **Your Phone Number**.

- 9** Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte jūsų telefono numerį. Galite įvesti iki 20 skaitmenų.

**Pastaba dėl WP-4540 ir WP-4545**

- ☐ Paspauskite , kad įvestumėte tarpą, ir paspauskite , kad ištrintumėte.
- ☐ Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Įsidėmėkite, kad \* ir  mygtukai neveikia.

**Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**

- ☐ Paspauskite , kad įvestumėte tarpą, ir paspauskite , kad ištrintumėte.
- ☐ Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Įsidėmėkite, kad \* mygtukas neveikia.

- 10** Paspauskite **OK (Gera)**, kad užregistruotumėte antraštės informaciją.


## Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui

Galite pasirinkti, ar gautą faksogramą išsaugoti kaip duomenų failą, ar ją atspausdinti. Jei norite atspausdinti faksogramą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip fakso išvesties nustatymą pakeisti spausdinimui. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**Pastaba:**

- ☐ „FAX Utility“ programa pakeiskite nustatymą, kad gauta faksograma būtų išsaugoma kaip duomenų failas. Išsaugojimo nustatymo negalite pakeisti iš valdymo skydelio.
- ☐ Kai išsaugojimo nustatymą pakeičiate spausdinimo nustatymu, gaminio atmintyje saugomi gautos faksogramos duomenys bus išspausdinti automatiškai.

- 1** Paleiskite režimą  **Setup**.



## Faksogramos siuntimas

- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Receive Settings**.
- 4 Pasirinkite **Fax Output**.
- 5 Paspauskite **OK**.
- 6 Pasirinkite **Yes**.

---

## Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip pasirinkti popieriaus šaltinį faksogramai spausdinti. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paleiskite režimą **⌘ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Receive Settings**.
- 4 Pasirinkite **Paper Source to Print**.
- 5 Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurį norite pakeisti.
- 6 Pakeiskite nustatymą.

## Faksogramų siuntimas

---


### Faksogramų siuntimo pagrindai


#### WP-4540 ir WP-4545

Norėdami pakeisti skystųjų kristalų ekrano rodinį ir rasti pageidaujamą meniu, nustatymo elementą arba parinktį, spauskite mygtukus ◀, ▶, ▲ arba ▼.

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35



## Faksogramos siuntimas


2 Paleiskite režimą  **Fax**.

3 Paspauskite .

4 Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį ir paspauskite **OK**. Galite įvesti daugiausia 64 skaitmenų.

**Pastaba:**

- ☐ Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .
- ☐ Norėdami, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite **Redial**.
- ☐ Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad pakeistumėte nustatymus.

5 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta siųsti.


**Pastaba**

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį praėjus vienai minutei. Paspauskite **Redial**, kad numeris būtų perrenkamas iš karto.

**WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**



◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.


1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

2 Paleiskite režimą  **Fax**.


3 Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti daugiausia 64 skaitmenų.

**Pastaba:**

- ☐ Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami ▶.
- ☐ Tam, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite  **Redial/Pause**.
- ☐ Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad pakeistumėte nustatymus.

4 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta siųsti.

**Pastaba**

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį praėjus vienai minutei. Paspauskite  **Redial/Pause**, kad numeris būtų perrenkamas iš karto.


## Faksogramos siuntimas

## Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą


Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**1** Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

**2** Paleiskite režimą  **Fax**.


**3** WP-4540 ir WP-4545  
Paspauskite **Speed Dial** arba **Group Dial**.


WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
Paspauskite  **Speed Dial**.

**Pastaba dėl WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595**  
Paspauskite  **Speed Dial**, kad būtų perjungtas greitojo rinkimo sąrašas arba grupinio rinkimo sąrašas.

**4** Pasirinkite įvesties numerį, kuriuo bus siunčiama.

**Pastaba:**  
Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad pakeistumėte nustatymus.

**5** Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėta siųsti.

**Pastaba:**  
Norėdami nuskaityti ir siųsti faksu abi originalo puses, įdėkite originalą į ADF. Atlikę 4 veiksmą, paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings - 2-Sided Faxing - On**.

## Faksogramų siuntimas daugiabonenčiu ryšiu

Daugiaabonentis ryšys teikia galimybę jums lengvai išsiųsti tą pačią faksogramą daugeliu numerių (iki 30), naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą arba įvedant fakso numerius.


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas daugiabonenčiu ryšiu. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.


**Pastaba:**  
Galite siųsti tik nespaltvotas faksogramas.

## Faksogramos siuntimas

## WP-4540 ir WP-4545

1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35


2 Paleiskite režimą  **Fax**.

3 Atidarykite  **Menu**.

4 Pasirinkite **Broadcast Fax**.

**Pastaba:**

Norėdami pasirinkti gavėjus iš greitojo arba grupinio rinkimo sąrašo, pereikite prie 9 veiksmo.

5 Paspauskite  .

6 Įveskite fakso numerį.

7 Paspauskite **OK**.


8 Paspauskite ▼ ir pridėkite fakso numerį.

**Pastaba:**

☐ Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5–8 veiksmus.

☐ Jei nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašų, paspauskite **OK** ir pereikite prie 12 veiksmo.

9 Pasirinkite **Speed Dial** arba **Group Dial**.


10 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte įvesties numerį, ir paspauskite  .

11 Paspauskite **OK**. Matote patvirtinimo pranešimą.

12 Paspauskite mygtuką  **Start** (B&W), kad būtų pradėta siųsti.

## WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595

1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

2 Paleiskite režimą  **Fax**.

## Faksogramos siuntimas

**3** Atidarykite ☰ **Menu**.

**4** Pasirinkite **Broadcast Fax**.

**Pastaba:**

Norėdami pasirinkti gavėjus iš greitojo arba grupinio rinkimo sąrašo, pereikite prie 7 veiksmo.

**5** Paspauskite ► ir įveskite fakso numerį.

**6** Paspauskite ▼ ir pridėkite fakso numerį.

**Pastaba:**

☐ Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5 ir 6 veiksmus.

☐ Jei nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašų, paspauskite **OK** ir pereikite prie 10 veiksmo.

**7** Paspauskite ☞ **Speed Dial**.

**Pastaba**

Paspauskite ☞ **Speed Dial**, kad būtų perjungtas greitojo rinkimo sąrašas arba grupinio rinkimo sąrašas.

**8** Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte įvesties numerį, ir paspauskite ►, kad pridėtumėte telefono numerius. Norėdami pridėti dar vieną įvestį, pakartokite šį veiksmą.

**Pastaba:**

Norėdami atšaukti įvesties pridėjimą, paspauskite ◀.

**9** Paspauskite **OK**. Parodomas patvirtinimo pranešimas.

**10** Paspauskite mygtuką ◇ **Start** (B&W), kad būtų išsiųsta faksograma.

## Faksogramos siuntimas nurodytu laiku

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip išsiųsti faksogramą nurodytu laiku. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**Pastaba:**

☐ Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.





➡ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 153

☐ Galite siųsti tik nespaltotas faksogramas.


**1** Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.

➡ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

## Faksogramos siuntimas

- 2 Paleiskite režimą  **Fax**.
- 3 Įveskite fakso numerį. Norėdami pasirinkti fakso numerius, taip pat galite naudoti perrinkimą, greitojo rinkimo arba grupinio rinkimo sąrašus.
- 4 Atidarykite  **Menu**.
- 5 Pasirinkite **Send Fax Later**.
- 6 Pasirinkite **On**.
- 7 Nustatykite laiką, kuriuo norite siųsti faksogramą, ir paspauskite **OK**.
- 8 Paspauskite  **Back**, kad grįžtumėte į siuntimo faksu ekraną.
- 9 Paspauskite mygtuką  **Start (B&W)**, kad faksograma būtų rezervuota.

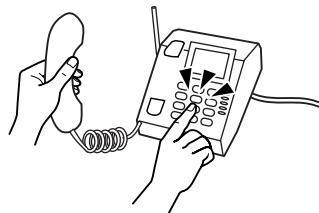
### *Pastaba*


*Jei norite atšaukti faksogramos siuntimą nurodytu laiku, paspauskite  **Stop/Reset**.*

## Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono

Jei gavėjo telefono ir fakso numeriai sutampa, galite siųsti faksogramą pasikalbėję telefonu, bet nepadėdami ragelio.

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35
- 2 Surinkite numerį prie gaminio prijungtu telefonu.



- 3 Pasirinkite **Send**.
- 4 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų išsiųsta faksograma.

## Faksogramos siuntimas

- 5** Padėkite telefono ragelį.



## Faksogramų gavimas


### Faksogramų gavimas automatinio būdu

Automatinio atsakiklio režimu veikiantis gaminys automatiškai gauna ir spausdina faksogramas.

**Pastaba:**


- ☐ Atsižvelgiant į **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma išsaugoma kaip duomenys arba atspausdinama.  
➔ „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 112
- ☐ Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys ir galite praleisti 1 veiksmą.

- 1** Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

- 2** Paspauskite  **Auto Answer**, kad būtų įjungtas automatinio atsakiklio režimas.

**Pastaba**

- ☐ Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę toliau nurodytus veiksmus įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.
- ☐ Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.

- 3** Paleiskite režimą  **Setup**.

- 4** Pasirinkite **Fax Settings**.

- 5** Pasirinkite **Communication**.

- 6** Pasirinkite **Rings to Answer**.

- 7** Paspauskite ▲ arba ▼ ir pasirinkite skambučių skaičių, tada paspauskite **OK**.

## Faksogramos siuntimas



### Perspėjimas:

Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

### Pastaba:

Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmegztas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.

## Faksogramų gavimas rankiniu būdu

Jei telefonas sujungtas su gaminiu, o automatinio atsakiklio režimas buvo išjungtas, faksogramos duomenis galite gauti po to, kai ryšys būna užmegztas.

### Pastaba:

- ☐ Atsižvelgiant į **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma išsaugoma kaip duomenys arba atspausdinama.  
➔ „[Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui](#)“ puslapyje 112
- ☐ Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys ir galite praleisti 1 veiksmą.

1

Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.

➔ „[Popieriaus įdėjimas](#)“ puslapyje 27

2

Suskambėjus telefonui, pakelkite su gaminiu sujungto telefono ragelį.



3

Pasirinkite **Receive**.

4

Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad gautumėte faksogramą, o paskui padėkite telefono ragelį.

### Pastaba

Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys ir jums nereikia pereiti prie 5 veiksmo.

5

Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų atspausdintos faksogramos.



## Faksogramos siuntimas




## Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą

Ši funkcija suteikia galimybę gauti faksogramą iš fakso informacijos tarnybos, kurią buvote iškvietę.

**Pastaba:**


- ☐ Atsižvelgiant į **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma išsaugoma kaip duomenys arba atspausdinama.  
➔ „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 112
- ☐ Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys ir galite praleisti 1 veiksmą.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip gauti faksogramą naudojant duomenų perdavimo kvietimą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27
- 2 Paleiskite režimą  **Fax**.
- 3 Atidarykite  **Menu**.
- 4 Pasirinkite **Polling**.
- 5 Įveskite fakso numerį.
- 6 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad gautumėte faksogramą.

**Pastaba**

- ☐ Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys ir jums nereikia pereiti prie 7 veiksmo.
- ☐ Jei įjungtas režimas **Auto Answer**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išspausdinami ir jums nereikia pereiti prie 7 veiksmo.



- 7 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad atspausdintumėte gautą faksogramą.

## Ataskaitų spausdinimas


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

**Faksogramos siuntimas**

- 2** Paleiskite režimą  **Fax**.
- 3** Atidarykite  **Menu**.
- 4** Pasirinkite **Fax Report**.
- 5** Norėdami pasirinkti elementą, paspauskite ▲ arba ▼.
- 6** Paspauskite **OK**.

***Pastaba****Ekrane galima matyti tik **Fax Log**.*

- 7** Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad išspausdintumėte pasirinktą ataskaitą.

## Fakso režimo meniu sąrašas

Dėl fakso režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Fakso režimo meniu sąrašas“ puslapyje 133

## Valdymo skydelio naudojimas

# Valdymo skydelio naudojimas

## Režimo pasirinkimas

Šį gaminį galite naudoti kaip spausdintuvą, kopijuoklį, skaitytuvą ir faksą. Naudodami vieną iš šių funkcijų, išskyrus spausdintuvo funkciją, pasirinkite pageidaujamą funkciją paspaudę atitinkamą režimo mygtuką valdymo skydelyje. Jums pasirinkus konkretų režimą, parodomas to režimo pagrindinis ekranas.

Valdymo skydelyje yra trys režimo mygtukai, suteikiantys galimybę perjungti režimus: kopijavimo režimą, nuskaitymo režimą ir fakso režimą. Be to, įvairiems šio gaminio nustatymams atlikti galite naudoti ir sąrankos mygtuką.

## Sąrankos režimas

### Nustatymų užraktas

Valdymo skydelį galite užrakinti, kad juo negalėtų naudotis vaikai arba kad užkirstumėte kelią nenumatytiems pakeitimams naudojantis valdymo skydeliu.

- 1 Paleiskite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Lock Settings**.
- 3 Pasirinkite **On**.
- 4 Įveskite slaptažodį. Galite įvesti iki 20 simbolių.

*Pastaba dėl WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595*  
*Išsamiau apie virtualios klaviatūros naudojimą žr. „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21.*

- 5 WP-4540 ir WP-4545  
 Paspauskite **OK**.

WP-4511, WP-4515, WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590 ir WP-4595  
 Mygtuku ◀, ▶, ▲ arba ▼ pasirinkite **Done**, o paskui paspauskite mygtuką **OK**.

**Pastaba:**

- ☐ Norėdami išjungti nustatymų užraktą arba pakeisti slaptažodį, atlikite aukščiau nurodytus 1 ir 2 veiksmus ir laikykitės ekrane pateikiamų instrukcijų.
- ☐ Jei pamiršote slaptažodį, kreipkitės į Epson<sup>®</sup> pagalbos skyrių.  
 ➔ „Kur gauti pagalbos“ puslapyje 223

## Valdymo skydelio naudojimas

### Maitinimo išjungimo laikmatis

**Pastaba:**

Ši funkcija neprieinama modeliuose su faksu.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos spausdintuvo energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

- 1 Paleiskite režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.
- 3 Pasirinkite **Power Off Timer**.
- 4 Pasirinkite laiką.

### Įdėto popieriaus dydis

Pasirinkite į galinį MP dėklą ir kasetę (-es) įdėto popieriaus dydį.

- 1 Paleiskite režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.
- 3 Pasirinkite **Paper Size Loaded**.
- 4 Pasirinkite įdedamo popieriaus šaltinį.
- 5 Pasirinkite įdedamo popieriaus dydį.

### Popieriaus formato pranešimas

Jei norite nepaisyti popieriaus formato klaidos, pasirinkite **Off**. Kai išjungiame šį elementą, gaminys spausdina, net jei vaizdo dydis yra didesnis už nurodyto dydžio popieriaus spausdinamą sritį. Dėl to spaudinys gali susitepti, nes rašalas nebus tinkamai perkeliamas ant popieriaus. Kai šis elementas yra įjungtas, gaminys nustoja spausdinti įvykus klaidai dėl popieriaus dydžio.

- 1 Paleiskite režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.

## Valdymo skydelio naudojimas

**3** Pasirinkite **Paper Size Notice**.

**4** Pasirinkite **On** arba **Off**.

## Būsenos lapo spausdinimas

Išspausdinamas lapas su esamais gaminio nustatymais ir įdiegtais pasirenkamais priedais. Šis lapas gali praversti norint įsitikinti, ar pasirenkami priedai buvo įdiegti taisyklingai.

**1** Paleiskite režimą **⚙ Setup**.

**2** Pasirinkite **Print Status Sheet**.

**3** Paspauskite vieną iš **⬢ Start** mygtukų, kad išspausdintumėte būsenos lapą.

## PS3 būsenos lapo spausdinimas

Išspausdina lapą su informacija apie PS3, pvz., PS3 versiją.

**1** Paleiskite režimą **⚙ Setup**.

**2** Pasirinkite **Print PS3 Status Sheet**.

**3** Paspauskite vieną iš **⬢ Start** mygtukų, kad išspausdintumėte būsenos lapą.

## Sąrankos režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Ink Levels	-	Patikrinama rašalo kasečių ir techninės priežiūros bloko būseną.
Maintenance	Nozzle Check	Išspausdinamas purkštukų patikrinimo šablonas, iš kurio galima patikrinti spausdinimo galvutės būklę.
	Head Cleaning	Nuvaloma spausdinimo galvutė, kad būtų pagerinta jos būklė.
	Head Alignment	Sureguliuojamas spausdinimo galvutės išlygiavimas.

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Printer Setup	Paper Size Loaded	➔ Žr. „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 124
	Thick Paper	Ijunkite, kai spausdinate ant storo popieriaus.
	Dry Time	Nustatomas džiūvimo laikas spausdinant 2-pusiu būdu.
	Sound	On, Off
	Power Off Timer	Ši funkcija neprieinama modelyje su faksu. ➔ Žr. „Maitinimo išjungimo laikmatis“ puslapyje 124
	Date/Time	➔ Žr. „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 153
	Daylight Saving Time	-
	Country/Region	➔ Žr. „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 153
	Language	-
	Paper Size Notice	➔ Žr. „Popieriaus formato pranešimas“ puslapyje 124
Wi-Fi/Network Settings	Daugiau informacijos apie nustatymų elementus rasite internetiniame Tinklo vadovas.	
Network/Wi-Fi Settings	Daugiau informacijos apie nustatymų elementus rasite internetiniame Tinklo vadovas.	
Scan Settings	Email Server Settings	➔ Žr. „El. pašto serverio nustatymų konfigūravimas“ puslapyje 77
	Email Server Connection Check	Patikrinkite, ar el. pašto serveris veikia tinkamai. Pakeitę nustatymus paleiskite šį patikrinimą dalyje Email Server Settings.
	Address Settings	<b>Email Address Setup:</b> ➔ Žr. „Adresų registravimas kontaktų sąrašė“ puslapyje 78
		<b>Group Address Setup:</b> ➔ Žr. „Adresų registravimas kontaktų sąrašė“ puslapyje 78
File Sharing Setup		<b>Folder List Setup:</b> ➔ Žr. „Aplankų nustatymų konfigūravimas“ puslapyje 76
File Sharing Setup	Daugiau informacijos apie nustatymų elementus rasite internetiniame Tinklo vadovas.	

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Fax Settings	Send Settings	<p><b>Resolution:</b> pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų skiriamąją gebą.</p> <p><b>Quality:</b> pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų kokybę.</p> <p><b>Contrast:</b> pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų kontrastą.</p> <p><b>2-Sided Faxing:</b> įjunkite, kai siunčiate dvipusius originalus ADF tiektuve.</p> <p><b>Last Transmission Report:</b> nurodoma, ar gaminys spausdina siunčiamų faksogramų ataskaitas arba kada tai atlieka. Pasirinkite <b>Off</b>, kad būtų išjungtas ataskaitų spausdinimas, pasirinkite <b>On Error</b>, kad ataskaitos būtų spausdinamos tik įvykus klaidai, arba pasirinkite <b>On Send</b>, kad būtų spausdinamos kiekvienos jūsų siunčiamos faksogramos ataskaitos.</p>
	Receive Settings	<p><b>Paper Source to Print:</b> ➔ Žr. „<a href="#">Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti</a>“ puslapyje 113</p> <p><b>Auto Reduction:</b> nurodoma, ar gautos didelės faksogramos bus sumažinamos, kad tilptų į A4 formato lapą, ar spausdinamos originalaus dydžio keliuose lapuose.</p> <p><b>Fax Output:</b> ➔ Žr. „<a href="#">Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui</a>“ puslapyje 112</p>

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
	Communication	<p><b>Dial Mode:</b> nurodomas telefono sistemos, prie kurios prijungėte gaminį, tipas. Atsižvelgiant į regioną, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p><b>DRD:</b> nurodomas priėmimo skambučio šablono tipas, kurį norite naudoti gaudami faksogramas. Norėdami pasirinkti ne <b>All</b> (arba <b>Off</b>) parinktis, turite nustatyti telefono sistemą taip, kad būtų galima naudoti skirtingus skambučio šablonus. Atsižvelgiant į regioną, ši parinktis gali būti <b>On</b> arba <b>Off</b>.</p> <p><b>ECM:</b> nurodoma, ar norite naudoti klaidų taisymo režimą, kad būtų automatiškai taisomi dėl linijos arba bet kokios kitos problemos su klaidomis siųstų / gautų faksogramų duomenys. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos / gaunamos, kai ECM režimas išjungtas.</p> <p><b>V.34:</b> nurodomas greitis, kuriuo perduodamos ir gaunamos faksogramos. <b>On</b> yra 33,6 Kbps, o <b>Off</b> yra 14,4 Kbps.</p> <p><b>Rings to Answer:</b> nurodoma, kiek skambučių turi nuskambėti, kad gaminys automatiškai priimtų faksogramą. Atsižvelgiant į regioną, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p><b>Dial Tone Detection:</b> nustačius <b>On</b>, gaminys numerį pradeda rinkti, kai aptinka toninį numerio rinkimo signalą. Gaminys gali neaptikti toninio signalo, kai yra prijungta PBX (privačioji automatinė telefono stotis) arba TA (galinis adapteris). Tokiu atveju nustatykite <b>Off</b>. Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.</p> <p><b>Header:</b> ➔ Žr. „Antraštės informacijos sukūrimas“ puslapyje 111</p>
	Check Fax Connection	Patikrinama fakso aparato prijungimo būseną.
Print Status Sheet	-	➔ Žr. „Būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 125
Print PS3 Status Sheet	-	➔ Žr. „PS3 būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 125
Lock Settings	On, Off, Change Password	➔ Žr. „Nustatymų užraktas“ puslapyje 123



**Valdymo skydelio naudojimas**

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Restore Default Settings	Fax Send/Receive Settings	Faksogramos siuntimo/gavimo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Fax Data Settings	Faksogramos duomenų nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Network/Wi-Fi Settings	Tinklo/Wi-Fi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Network Settings	Tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Wi-Fi/Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus Wi-Fi/tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network/Wi-Fi & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo/Wi-Fi ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All Settings	Visi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.

## Kopijavimo režimas

### Kopijavimo režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

**Valdymo skydelio naudojimas**

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
Paper and Copy Settings	2-Sided Copying	1>1-Sided, 1>2-Sided, 2>1-Sided, 2>2-Sided
	Collate Copying	Off, On
	Layout	With Border, 2-up Copy
	Reduce/Enlarge	Custom Size, Actual Size, Auto Fit Page, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Paper Size	A4, A5, 10 x 15 cm(4 x 6 in), 13x18cm(5x7in)
	Paper Type	Plain Paper, Matte, Prem. Glossy, Ultra Glossy, Glossy, Photo Paper
	Quality	Standard Quality, Best
	Document Orientation	Portrait, Landscape
	Binding Direction	Left, Top
	Binding Margin	Left, Top
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

## Nuskaitymo režimas

### Nuskaitymo režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymas ir parinktys
Scan to USB Device	➔ Žr. „Nuskaitymo nustatymai“ puslapyje 132

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymas ir parinktys		
Scan to Network Folder/ FTP > ►	Save to	Communication Mode	Pasirinkite <b>Network Folder (SMB)</b> arba <b>FTP</b> .
		Save to	Įveskite aplanko kelią, kuriuo bus išsaugomi nuskaityti vaizdai.  Nurodymai kompiuterį galite naudoti IP adresą arba pagrindinio kompiuterio pavadinimą. Norėdami naudoti pagrindinio kompiuterio pavadinimą, turite iš anksto sukonfigūruoti DNS serverio nustatymus.
		User Name	Įveskite vartotojo paskyros pavadinimą, leidžiantį vartotojui pasiekti Save to nurodytą aplanką.
		Password	Įveskite dalyje User Name nurodyto vartotojo slaptažodį.
		Connection Mode	Pasirinkite FTP seanso režimą, kai FTP pasirinktas kaip Communication Mode.
		Port Number	Įveskite prievado numerį, kai FTP pasirinktas kaip Communication Mode.
		Profile Name*	Įveskite aplankų sąrašė norimą matyti pavadinimą, kai konfigūruojate nustatymus iš Folder List Setup
		Folder List Setup*	➔ Žr. „Aplankų nustatymų konfigūravimas“ puslapyje 76
Scan to Network Folder/ FTP > ☰	Scan Settings	➔ Žr. „Nuskaitymo nustatymai“ puslapyje 132	
	File Setting	Filename Prefix	Įveskite nuskaityto vaizdo failo pavadinimą. Failo serijos numeris ir puslapio numeris (tik TIFF ir JPEG failai) automatiškai įterpiami po nurodyto pavadinimo.
	Scan to Folder/FTP Report	Scan to Folder List	Išspausdinkite aplankų, kuriuos pridėjote prie Folder List, sąrašą.
		Scan to Folder Log	Išspausdinkite paskutinių 30 nuskaitymo į aplanką užduočių žurnalą.
Scan to Email > ►	Subject	Įveskite el. laiško, naudojamo nuskaitytam vaizdai siųsti, temą.	
	AddressXX	Įveskite el. pašto adresus, kuriais siųsti nuskaityto vaizdo failą.	
	Contacts	Email Address Setup*	Išsaugokite el. pašto adresus, kuriuos norite naudoti su funkcija Scan to Email.
		Group Address Setup*	Konfigūruokite el. pašto adresų grupes, kurias norite naudoti su funkcija Scan to Email.

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymas ir parinktys		
Scan to Email > ☰	Scan Settings*	➡ Žr. „Nuskaitymo nustatymai“ puslapyje 132	
	File Setting*	Filename Prefix	Įveskite nuskaityto vaizdo failo pavadinimą. Naudojant TIFF ir JPEG formato failus, puslapio numeris automatiškai įterpiamas po nurodyto pavadinimo.
	Email Report	Email Address List	Išspausdinkite adresų, kuriuos užregistravote kontaktų sąrašė, sąrašą.
		Email Log	Išspausdinkite paskutinių 60 nuskaitymo į el. paštą užduočių žurnalą.
Scan to PC	Scan Settings	2-Sided Scanning	Pasirinkite On, kad nuskaitytumėte abi dokumento (-ų) puses.
Scan to PC (PDF)			
Scan to PC (Email)			
Scan to PC (WSD)	Prieinama kompiuteriuose su „Windows 7“ arba „Vista“ versijomis anglų kalba.		

\* Šiuos nustatymus galite konfigūruoti ir prie gaminio prijungtame kompiuteryje naudodami „Epson“ programinę įrangą (Epson WebConfig arba Epson NetConfig). Informacijos, kaip pasiekti Epson WebConfig, rasite Tinklo vadovas. Naujausias Epson NetConfig versijas galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

➔ „Kur gauti pagalbos“ puslapyje 223

## Nuskaitymo nustatymai

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašas
Format	JPEG, PDF, TIFF	<p>Pasirinkite failo išsaugojimo formatą.</p> <p>Jei pasirinksite TIFF, kai naudojama funkcija Scan to Email, spalvotas nuskaitymas bus išjungtas ir dokumentas bus nuskaitytas nespaltvotai. Taip yra todėl, kad spalvoti TIFF failai paprastai yra per dideli, kad juos būtų galima pridėti prie el. laiško.</p> <p>Jei pasirinksite TIFF, kai naudojama funkcija Scan to Network Folder/FTP, spalvoto nuskaitymo funkciją naudoti galėsite, bet būtinai patikrinkite failo dydį, nes jis gali būti daug didesnis nei kitais formatais išsaugotų failų.</p>
2-Sided Scanning	Off, On	Pasirinkite On, kad nuskaitytumėte abi dokumento (-ų) puses.
Scan Area	A4, Auto Cropping, Max Area	Jei nuskaityto vaizdo kraštai blankūs arba apkarpyti, pasirinkite Max Area.
Document	Text, Photograph	Pasirinkite dokumento tipą.
Resolution	200dpi, 300dpi, 600dpi	Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.
Contrast	nuo -4 iki +4	Koreguokite nuskaityto vaizdo kontrastą.
Document Orientation	Portrait, Landscape	-
Binding Direction	Left, Top	Pasirinkite, kuris dokumento kraštas bus įrišamas.

## Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašas
Attached File Max Size	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Galima naudoti tik pasirinkus funkciją Scan to Email. Nurodykite didžiausią nuskaitytų vaizdų, kuriuos galima pridėti prie el. laiško, dydį.

## Fakso režimas

### Fakso režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

- ☐ Šios funkcijos prieinamos tik modeliuose su faksu.
- ☐ Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.





Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Send Settings	Resolution	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų skiriamąjį gebą.
	Quality	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kokybę.
	Contrast	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.
	2-Sided Faxing	Ijunkite, kai siunčiate 2-pusius originalus ADF tiektyve.
Speed Dial Setup	Create	➔Žr. „Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas“ puslapyje 109
	Edit	
	Delete	
Group Dial Setup	Create	➔Žr. „Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas“ puslapyje 110
	Edit	
	Delete	
Send Fax Later	-	➔Žr. „Faksogramos siuntimas nurodytu laiku“ puslapyje 117
Broadcast Fax	-	➔Žr. „Faksogramų siuntimas daugiabonenčiu ryšiu“ puslapyje 115
Polling	-	➔Žr. „Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą“ puslapyje 121

**Valdymo skydelio naudojimas**

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Fax Report	Fax Log	Spausdinamas arba parodomas ryšio seanso žurnalas.
	Last Transmission	Spausdinamas ankstesnio perdavimo arba ankstesniu duomenų perdavimo kvietimu gautų rezultatų ryšio seanso žurnalas.
	Speed Dial List	Spausdinamas greitojo rinkimo sąrašas.
	Group Dial List	Spausdinamas grupinio rinkimo sąrašas.
	Reprint Faxes	Dar kartą spausdinamas paskutinė gauta faksograma. Kai atmintis užpildyta, pirmiau ištrinamos senesnės faksogramos.
	Protocol Trace	Spausdinamas paskutinio ryšio seanso protokolas.
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

## Klaidų pranešimai

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Paper out or Paper jam	➔ Žr. „Popieriaus strigtys“ puslapyje 168
No paper source matches paper size setting. Load XXX paper in YYY. Press  or  .	➔ Žr. „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27
No paper source matches paper size setting. Load appropriate paper in YYY. Press  or  .	
A printer error has occurred. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Išjunkite spausdintuvą ir vėl įjunkite. Įsitikinkite, kad spausdintuve nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	
Communication error. Connect computer.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	
Maintenance box is nearing end of its service life.	<p>Replace maintenance box before the end of its service life.</p> <p>➔ Žr. „Techninės priežiūros bloko pakeitimas“ puslapyje 145</p> <p>Kai techninės priežiūros blokas užsipildo, spausdintuvas sustoja – jums reikia pakeisti techninės priežiūros bloką, kad galėtumėte tęsti spausdinimą.</p>

## Valdymo skydelio naudojimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Maintenance Box is at the end of its service life. You need to replace it.	Pakeiskite techninės priežiūros bloką. ➔ Žr. „Techninės priežiūros bloko pakeitimas“ puslapyje 145
Cannot recognize USB device.	Įsitikinkite, kad USB įtaisas buvo įstatytas taisyklingai.
Cannot recognize the device.	Įsitikinkite, kad atmintinės diskas buvo įdėtas taisyklingai.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ Žr. „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 105 Jei sujungėte gaminį su PBX (privatiosios automatinės telefono stoties) linija arba terminalo adapteriu, išjunkite <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Žr. „Sąrankos režimo meniu sąrašas“ puslapyje 125 ( <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> )
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. žiniatinklio Tinklo vadovas.
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.
One side will be printed. You can only use XXX size plain paper for 2-sided print.	Jei norite atšaukti spausdinimą, paspauskite mygtuką ⏏, o jei norite spausdinti vieną pusę naudodami šiuo metu įdėtą popierių, paspauskite vieną iš ⬅ <b>Start</b> mygtukų. Jei norite spausdinti iš abiejų pusių, atšaukite spausdinimą, įdėkite dvipusio spausdinimo funkcijai tinkamo formato popieriaus ir spausdinkite duomenis iš naujo.
Can not print because memory is full.	Spausdintuvo atminties nepakanka dabartinei spausdinimo užduočiai atlikti. Paspauskite vieną iš ⬅ <b>Start</b> mygtukų, kad atšauktumėte dabartinę užduotį.
Data error. Document was not printed.	Nepavyksta spausdinti, nes iškilo spausdinamų duomenų problema, pvz., įterpti suglaudinti duomenys. Patikrinkite spausdinamus duomenis.
Memory is full. Only one copy of documents was printed.	Spausdintuvo atminties nepakanka nurodytam dokumento kopijų skaičiui išspausdinti. Kad galėtų toliau spausdinti, spausdintuvas automatiškai išspausdina tik vieną dokumentų kopiją. Jei norite išspausdinti kelias dokumentų kopijas, pabandykite puslapį padaryti paprastesnį, sumažindami paveikslėlių skaičių arba sumažindami šriftų skaičių ir tipą.
Memory is full. Data was printed with low resolution.	Spausdintuvo atminties nepakanka puslapiui nurodyta spausdinimo kokybe išspausdinti. Kad galėtų toliau spausdinti, spausdintuvas automatiškai sumažina spausdinimo kokybę. Jei spausdinio kokybė nepriimtina, pabandykite puslapį padaryti paprastesnį, sumažindami paveikslėlių skaičių arba sumažindami šriftų skaičių ir tipą.

**Valdymo skydelio naudojimas**

<b>Klaidų pranešimai</b>	<b>Sprendimai</b>
DNS error while connecting to POP3 server	Patikrinkite gaminio DNS nustatymus valdymo skydelyje, tada patikrinkite serverio, kompiuterio arba prieigos taško DNS nustatymus. Norėdami patikrinti nustatymus valdymo skydelyje, pasirinkite <b>Setup &gt; Network Settings &gt; General Network Setup</b> .
DNS error while connecting to SMTP server	
Operation canceled. DNS error. Check DNS setting.	
SMTP server authentication error.	Patikrinkite gaminio Email Server Settings valdymo skydelyje ir įsitikinkite, kad visi nustatymai sukonfigūruoti tinkamai. ➔ <b>Setup &gt; Scan Settings &gt; Email Server Settings</b>  Kai naudojate funkciją Scan to Network Folder/FTP, patikrinkite, ar teisingai įvestas aplanko kelias, vartotojo vardas ir slaptažodis kompiuteryje ir gaminio valdymo skydelyje. Paspauskite ► pagrindiniame Scan to Network Folder/FTP ekrane, tada pasirinkite <b>Save to</b> .
POP3 server authentication error.	
Operation canceled. Authentication error. Check printer server settings.	
SMTP server communication error.	Įsitikinkite, kad gaminys prijungtas prie tinklo. Daugiau informacijos rasite Tinklo vadovas.  Kai naudojate funkciją Scan to Network Folder/FTP, patikrinkite, ar teisingai įvestas aplanko kelias, vartotojo vardas ir slaptažodis kompiuteryje ir gaminio valdymo skydelyje. Paspauskite ► pagrindiniame Scan to Network Folder/FTP ekrane, tada pasirinkite <b>Save to</b> .  Patikrinkite gaminio Email Server Settings valdymo skydelyje ir įsitikinkite, kad visi nustatymai sukonfigūruoti tinkamai. ➔ <b>Setup &gt; Scan Settings &gt; Email Server Settings</b>
POP3 server communication error.	
Communication error. Operation canceled.	



## Pasirenkamo priedo įdiegimas

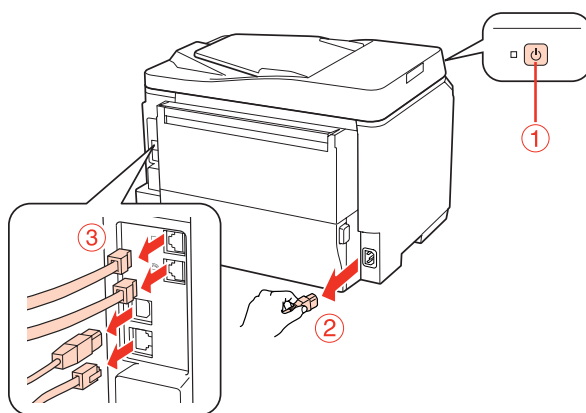
# Pasirenkamo priedo įdiegimas

## 250 lapų popieriaus kasetės blokas

### Popieriaus kasetės bloko įdiegimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad įdiegtumėte popieriaus kasetės bloką.

- 1 Išjunkite gaminį ir atjunkite elektros laidą bei visus sąsajos kabelius.



**Perspėjimas:**

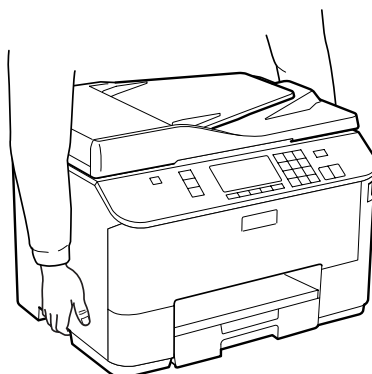
Įsitikinkite, kad tikrai atjungėte elektros laidą nuo gaminio užkirsdami kelią elektros smūgiui.

- 2 Atsargiai išimkite popieriaus kasetės bloką iš dėžės ir padėkite jį ten, kur ketinate statyti gaminį.

**Pastaba:**

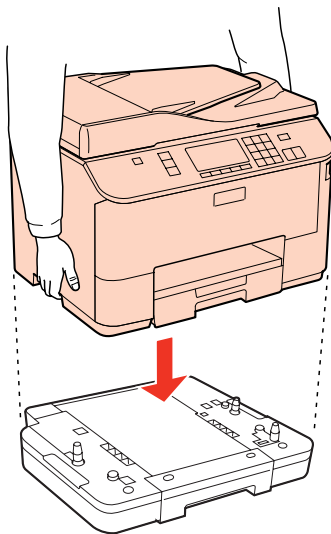
- ☐ Nuimkite nuo bloko apsaugines medžiagas.
- ☐ Visas apsaugines medžiagas išsaugokite, jei pasirenkamą popieriaus kasetės bloką norėtumėte vežti ateityje.

- 3 Atsargiai suimkite gaminį už nurodytų vietų ir pakelkite.



### Pasirenkamo priedo įdiegimas

- 4** Atitaikykite gaminio ir bloko kampus, paskui atsargiai nuleiskite gaminį ant bloko, kad bloko jungtis ir ant jo viršuje esantis du kaiščiai atitinkamai įeitų į kontaktą ir skyles gaminio apačioje.



- 5** Vėl prijunkite visus sąsajos kabelius ir elektros laidą.

- 6** Įkiškite gaminio elektros laidą į elektros lizdą.

- 7** Įjunkite gaminį.

Tam, kad patvirtintumėte, jog pasirenkamas priedas įdiegtas taisyklingai, atspausdinkite būsenos lapą.

➔ „Būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 125

---

## Kasetės bloko įdiegties pašalinimas

Atlikite įdiegimo veiksmus atvirkščia tvarka.

## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

# Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

## Rašalo kasetės

### Rašalo kasečių būsenos tikrinimas

#### Windows

**Pastaba:**

- ☐ „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Jei įdėtos neoriginalios rašalo kasetės, gali nebūti rodoma rašalo kasečių būseną.
- ☐ Kai rašalas kasetėje baigiasi, automatiškai parodomas langas Low Ink Reminder (Pranešimas apie besibaigiantį rašalą). Taip pat rašalo kasečių būseną galite patikrinti šiame ekrane. Jei nenorite, kad būtų parodytas šis ekranas, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lange Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) pažymėkite žymimąjį langelį **See Low Ink Reminder alerts (Žr. "Pranešimas apie besibaigiantį rašalą" išpėjamuosius pranešimus)**.
- ☐ Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.

Norėdami patikrinti rašalo kasetės būseną, atlikite vieną iš šių veiksmų:

- ☐ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**, tada spustelėkite mygtuką **Ink Levels (Rašalo lygiai)**.
- ☐ „Windows“ taskbar (užduočių juosta) dukart spustelėkite spausdintuvo nuorodos piktogramą. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. tolesnį skyrių:
  - ➔ „Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos“ puslapyje 40

## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, tada paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor 3**. Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną.



### Pastaba:

- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukurama juoda spalva.
- Jei funkcija EPSON Status Monitor 3 nerodoma, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- Atsižvelgiant į esamus nustatymus, gali būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.
- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

## Mac OS X

### Pastaba:

Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.

Rašalo kasetės būseną galima patikrinti naudojant funkciją EPSON Status Monitor. Atlikite toliau pateiktus veiksmus.

1

Atidarykite dialogo langą Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40

## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

2

Spustelėkite mygtuką **EPSON Status Monitor**. Parodoma funkcija EPSON Status Monitor.



**Pastaba:**

- ☐ Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną, buvusi atidarius funkciją EPSON Status Monitor. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**.
- ☐ „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Jei įdėtos neoriginalios rašalo kasetės, gali nebūti rodoma rašalo kasetės būseną.
- ☐ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukurama juoda spalva.
- ☐ Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

## Valdymo skydelio naudojimas

1

Paleiskite režimą **Setup**.

2

Pasirinkite **Ink Levels**.

**Pastaba:**

Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

**Sunaudojamų medžiagų pakeitimas**

---

**Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes**

Prieš keisdami rašalo kasetes perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- ☐ Rekomenduojame rašalo kasetes laikyti normalioje kambario temperatūroje ir išnaudoti jas iki datos, nurodytos ant kasetės pakuotės.
- ☐ Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų kuo geriausi, įstatę rašalo kasetę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Jei rašalo kasetes perkeliate iš šaltos į šiltą vietą, prieš naudodami rašalo kasetę, palikite ją kambario temperatūroje ilgiau kaip keturias valandas.
- ☐ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai neturi įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- ☐ Nenumeskite ir nesutrenkite kasetės į kietus daiktus, nes kitaip gali ištekti rašalas.
- ☐ Spausdintuve naudojamos rašalo kasetės su IC lustu, matuojančiu kiekvienos kasetės sunaudoto rašalo kiekį. Kasetes galima naudoti net tuo atveju, jei jos buvo ištrauktos ir įdėtos pakartotinai.
- ☐ Jei jums reikia laikinai ištraukti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo padavimo sritį nuo purvo ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote spausdintuvą.
- ☐ Niekada neišjunkite spausdintuvo, kai vyksta pradinis pripildymas rašalu. Rašalo gali nepavykti pripildyti, o spausdintuvu galbūt nebus galima spausdinti.
- ☐ Rašalo tiekimo angos vožtuvas sukurtas taip, kad susemia galimą rašalo perteklių. Tačiau kasetes rekomenduojama naudoti atsargiai. Nelieskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.
- ☐ Didžiausiam rašalo naudojimo efektyvumui užtikrinti rašalo kasetę ištraukite tik tada, kai norite ją pakeisti. Rašalo kasetės su besibaigiančio rašalo būseną nebegali būti naudojamos pakartotinai.
- ☐ Kiti, ne „Epson“ pagaminti produktai, gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvus gali veikti netinkamai.
- ☐ Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams gerti ar naudoti kasečių.
- ☐ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo. Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvus gali veikti netinkamai. Informacija apie rašalo lygius gali būti nerodoma, o neoriginalaus rašalo naudojimas bus užfiksuojamas, kad prireikus juo būtų galima pasinaudoti techninės priežiūros metu.
- ☐ Senąją kasetę palikite spausdintuve, kol gausite su kuo ją pakeisti. Priešingu atveju gali išdžiūti ant spausdinimo galvūčių purkštukų likę dažai.
- ☐ Negalite tęsti spausdinimo išsieikvojus vienai rašalo kasetei, net jei kitose kasetėse rašalo vis dar yra. Prieš spausdindami pakeiskite išsieikvotą kasetę.
- ☐ Niekada neišjunkite spausdintuvo keisdami rašalo kasetę. Taip padarius, gali būti pažeistas rašalo kasetės IC skirtukas, o spausdintuvus gali tinkamai nebespausdinti.

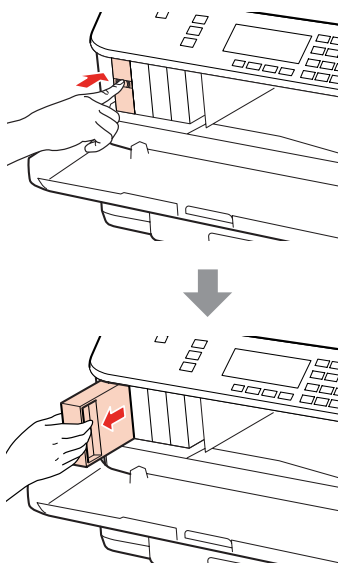
## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikros apimties rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.

## Rašalo kasetės pakeitimas

Kai kasetėse rašalo lieka mažai arba jos išsiekvoja, kompiuteryje arba valdymo skydelyje parodomas pranešimas.

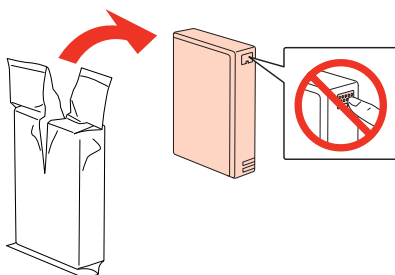
- 1 Atidarykite priekinį dangtį.
- 2 Stumtelėkite rašalo kasetę, kurią norite pakeisti, ir suėmę kasetės rankenėlę ištraukite ją iš spausdintuvo. Išnaudotą kasetę tinkamai išmeskite. Neardykite išnaudotos kasetės ir nemėginkite pripildyti iš naujo.



### Pastaba:

- ❑ Iliustracijoje pavaizduota, kaip keičiama juodo rašalo kasetė. Pagal aplinkybės pakeiskite atitinkamą kasetę.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.

- 3 Išimkite naują rašalo kasetę iš pakuotės. Nelieskite žalio skirtuko kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



### Pastaba:

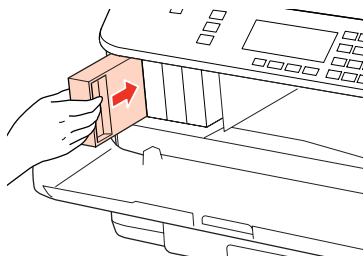
Nesukrėskite naudotų rašalo kasečių, nes iš jų gali ištekti rašalas.

## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- 4** Rašalo kasetę 5 sekundes purtykite, horizontaliai judindami maždaug per 5 cm apie 15 kartų, kaip pavaizduota iliustracijoje žemiau.



- 5** Įdėkite rašalo kasetę į kasetės laikiklį. Įstumkite kasetę, kad ji užsifiksuotų vietoje, ir uždarykite priekinį dangtį.



**Pastaba:**

Maitinimo lemputė mirksi, kol spausdintuvas pripildomas rašalo. Neišjunkite spausdintuvo, kai vyksta pripildymas rašalu. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.

Rašalo kasetės pakeitimas baigtas. Spausdintuvas grįžta į ankstesnę būseną.

## Techninės priežiūros blokas

### Techninės priežiūros bloko būsenos tikrinimas

Techninės priežiūros bloko būseną rodoma tame pačiame rašalo kasetės būsenos ekrane. Būseną galite patikrinti per spausdintuvo programinę įrangą arba valdymo skydelį.

➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas“ puslapyje 139

### Atsargumo priemonės tvarkant

Prieš keisdami techninės priežiūros bloką, perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- ☐ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ techninės priežiūros bloką. Neoriginalaus techninės priežiūros bloko naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvas gali veikti netinkamai. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus techninės priežiūros bloko kokybės arba patikimumo.
- ☐ Neardykite techninės priežiūros bloko.
- ☐ Nelieskite žalio IC skirtuko techninės priežiūros bloko šone.
- ☐ Laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite rašalo.



## Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- ☐ Nevartykite naudoto techninės priežiūros bloko, kol neįdėjote jo į plastikinį maišelį.
- ☐ Nenaudokite pakartotinai techninės priežiūros bloko, kuris buvo išimtas ir paliktas atskirai ilgą laiką.
- ☐ Techninės priežiūros bloką laikykite atokiau nuo tiesioginių saulės spindulių.

## Techninės priežiūros bloko pakeitimas

Jei norite pakeisti techninės priežiūros bloką, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

**1** Įsitikinkite, kad iš gaminio neteka rašalas.

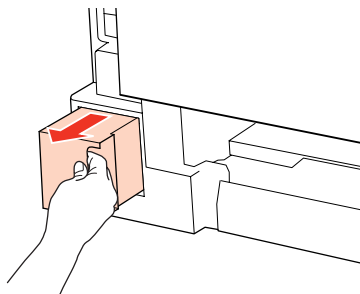
**2** Išimkite naują techninės priežiūros bloką iš pakuotės.

**Pastaba:**

*Nelieskite žalio skirtuko bloko šone. Tai padarius gali būti neįmanoma tinkamai naudoti.*

**3** Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir patraukite įrenginį išorėn.

**4** Suimkite ranka techninės priežiūros bloko rankenėlę ir ištraukite bloką.



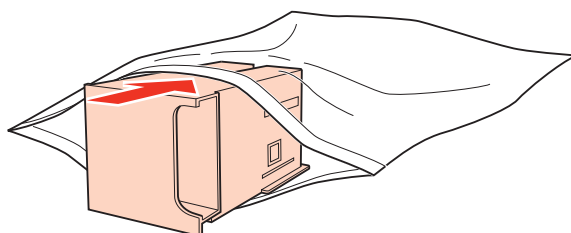
**Pastaba:**

*Jei rašalo patenka jums ant rankų, kruopščiai nuplaukite jas muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.*

**5** Naudotą techninės priežiūros bloką įdėkite į plastikinį maišelį, pridėtą kartu su nauju bloku, ir tinkamai jį išmeskite.

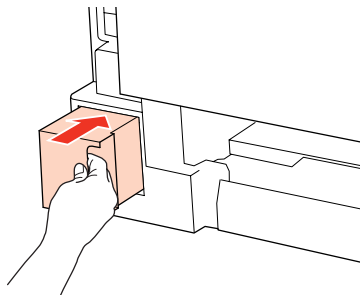
**Pastaba:**

*Nevartykite naudoto techninės priežiūros bloko, kol neužspaudėte plastikinio maišelio.*



### Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- 6** Iki galo įstumkite techninės priežiūros bloką.



- 7** Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir vėl įtaisykite įrenginį.

- 8** Paspauskite **OK**.

Techninės priežiūros bloko pakeitimas baigtas.

---

# Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

---

## Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas

Jei pastebite, kad spauda tapo blanki arba kad trūksta taškų, triktį galbūt galėsite nustatyti patikrinę spausdinimo galvutės purkštukus.

Patikrinti spausdinimo galvutės purkštukus galite kompiuteryje naudodami priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) arba spausdintuvo mygtukais.

---

### Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas sistemoje „Windows“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus naudokite priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, kad galiniame MP dėkle ir popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Spustelėkite dešiniuoju pelės klavišu dalyje taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.

➔ „Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos“ puslapyje 40

- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

---

### Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus naudokite priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, kad galiniame MP dėkle ir popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Atidarykite dialogo langą Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

**4** Spustelėkite mygtuką **Nozzle Check** (Purkštukų patikrinimas).

**5** Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

## Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad patikrintumėte spausdinimo galvutės purkštukus, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

**1** Įsitikinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.

**2** Paspauskite **Setup**.

**3** Pasirinkite **Maintenance**.

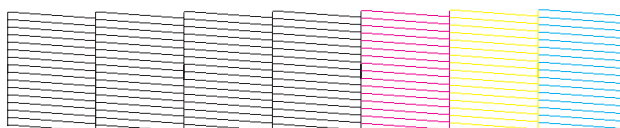
**4** Pasirinkite **Nozzle Check**.

**5** Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad išspausdintumėte purkštukų patikrinimo šabloną.

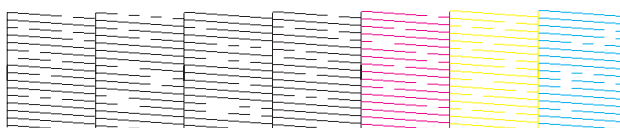
**6** Pasirinkite **Finish Nozzle Check**.

Žemiau pateikti du purkštukų patikrinimo šablonų pavyzdžiai.

Palyginkite atspausdinto patikrinimo puslapio kokybę su žemiau pateiktu pavyzdžiu. Jei nėra jokių spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, tarpų ar trūkstamų segmentų bandymo linijose, spausdinimo galvutė nepriekaištinga.



Jei trūksta kurio nors atspausdintų linijų segmento, kaip pavaizduota žemiau, tai gali reikšti, kad rašalo purkštukas užsikimšęs arba spausdinimo galvutė neišlygiuota.



➔ „Spausdinimo galvutės valymas“ puslapyje 149

➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 151

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

## Spausdinimo galvutės valymas

Jei pastebite, kad spauda tapo blanki arba kad trūksta taškų, triktis galbūt galėsite pašalinti išvalę spausdinimo galvutę ir užtikrindami, kad spausdinimo galvučių purkštukai tinkamai tiekia dažus.

Galite išvalyti spausdinimo galvutę kompiuteryje naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas) arba spausdintuvo mygtukais.

**Pastaba:**

- ☐ Pirmiausia atlikite purkštukų patikrinimą, kad nustatytumėte netinkamą (-as) spalvą (-as), tai leis parinkti tinkamą (-as) spalvą (-as) galvutės valymo funkcijai.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 147
- ☐ Spausdinant spalvotus vaizdus gali būti naudojamas juodas rašalas.
- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas iš kai kurių kasečių, ją valykite tik pablogėjus spaudos kokybei; pvz., jei spaudinys yra neryškus, trūksta spalvos arba ji netinkama.
- ☐ Jei rašalo kiekis labai mažas, jums gali nepavykti išvalyti spausdintuvo galvutės. Jei rašalas išseikvotas, jūs negalėsite išvalyti spausdintuvo galvutės. Pirmiau pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.

## Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas sistemoje „Windows“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus išvalykite spausdinimo galvutę naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

1

Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.

2

Spustelėkite dešiniuoju pelės klavišu dalyje taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.

Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.

➔ „Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos” puslapyje 40

3

Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.


**Perspėjimas:**

Galvutės valymo metu neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo.

**Pastaba:**

- ☐ Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.
- ☐ Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### **Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:**

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

### **Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:**

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

## Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus išvalykite spausdinimo galvutę naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.
- 2 Atidarykite Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40](#)
- 3 Spustelėkite mygtuką **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.
- 4 Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



### **Perspėjimas:**

Galvutės valymo metu neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo.

### **Pastaba:**

- ☐ Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.
- ☐ Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.

### **Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:**

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

### **Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:**

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paspauskite **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Maintenance**.
- 3 Pasirinkite **Head Cleaning**.
- 4 Paspauskite **OK**.
- 5 Pasirinkite elementą ir, jei reikia, paspauskite mygtuką **Start**.

**Pastaba:**

Pasirinkite spalvą, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.

- 6 Pasirinkite **Finish Cleaning** arba **Finish Head Cleaning**.

**Pastaba:**

- ☐ Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.
- ☐ Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.

**Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:**

Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

**Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:**


Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

### Spausdinimo galvutės išlygiavimas

Jei pastebėsite, kad vertikalios arba horizontalios linijos nėra lygios, šią problemą galbūt pavyks išspręsti naudojant savo spausdintuvo tvarkyklės spausdinimo galvutės išlygiavimo priemonę arba spausdintuvo mygtukus.

Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

**Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra****Pastaba:**

Neatšaukite spausdinimo paspausdami  Cancel, kai spausdinate bandomąjį šabloną naudodami priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

## Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas sistemoje „Windows“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus išlygiuokite spausdinimo galvutę naudodami priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Spustelėkite dešiniuoju pelės klavišus dalyje taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.  
  
Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.  
  
➔ „Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos“ puslapyje 40
- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

## Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas sistemoje „Mac OS X“

Atlikdami toliau nurodytus veiksmus išlygiuokite spausdinimo galvutę naudodami priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Atidarykite dialogo langą Epson Printer Utility 4.  
  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40
- 4 Spustelėkite mygtuką **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.
- 5 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.



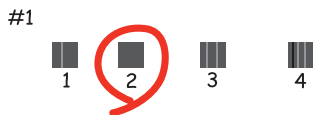
## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygintumėte spausdinimo galvutę, naudodami spausdinimo galvučių išlygiavimo programą.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 2 Paspauskite **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Maintenance**.
- 4 Pasirinkite **Head Alignment**.
- 5 Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų atspausdinti šablonai.
- 6 Pasirinkite labiausiai vientisą šabloną.



- 7 Įveskite šablono numerį 1 pozicijai.
- 8 Pakartokite 7 veiksmą su visais šablonais.
- 9 Užbaikite spausdinimo galvučių išlygiavimą.

### Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte laiką ir regioną naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paspauskite **Setup**.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

**2** Pasirinkite **Printer Setup**.

**3** Pasirinkite **Date/Time**.

**4** Pasirinkite datos formatą.

**5** Nustatykite datą.

**6** Pasirinkite laiko formatą.

**7** Nustatykite laiką.

**Pastaba:**

Norėdami pasirinkti vasaros laiką, **Daylight Saving Time** nustatykite kaip **On**.

➡ „Sąrankos režimo meniu sąrašas“ puslapyje 125

**8** Pasirinkite **Country/Region**.

**9** Pasirinkite regioną.

**10** Pasirinkite **Yes**.

**Pastaba:**

Kai maitinimas paliekamas atjungtas ilgesnį laikotarpį, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiame maitinimą, patikrinkite laikrodį.

## Spausdintuvo nustatymų atlikimas

Jei esate įdiegę spausdintuvo tvarkyklę, kompiuteriu galite atlikti įvairius spausdintuvo nustatymus naudodami nustatymo programą.

**Pastaba:**

PS3 / PCL modeliams reikia atsiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

## Nustatymas Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis)

**Pastaba:**

- ☐ Ši parinktis galima tik spausdintuvuose be fakso.
- ☐ Šis nustatymas taip pat gali būti atliekamas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.  
➔ „Maitinimo išjungimo laikmatis“ puslapyje 124

Spausdintuvas automatiškai išsijungia, jei jokie veiksmai nėra atliekami per pasirinktą laikotarpį po to, kai jis pereina į miego režimą.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad pakoreguotumėte laiką.

### Windows

- 1** **Windows 7:** spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**, tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.  
  
**Windows Vista ir Server 2008:** spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.  
  
**Windows XP ir Server 2003:** spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.
- 2** Spustelėkite skirtuką **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)**, tada spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.
- 3** Pasirinkite **Off (Išjungtas)**, **2h**, **4h**, **8h** arba **12h** kaip nustatymą Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis).
- 4** Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

### Mac OS X

- 1** Atidarykite dialogo langą Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40
- 2** Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).
- 3** Pasirinkite **Off (Išjungtas)**, **2h**, **4h**, **8h** arba **12h** kaip nustatymą Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis).
- 4** Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### Nustatymas Paper Size Loaded

**Pastaba:**

Šis nustatymas taip pat gali būti atliekamas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį

➔ „[Idėto popieriaus dydis](#)“ puslapyje 124

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad apibrėžtumėte, kokio dydžio popierius turėtų būti dedamas į galinį MP dėklą ir kasetę (-es).

Kai tik atliekamas šis nustatymas, jums nereikia pasirinkti popieriaus šaltinio kiekvieną kartą spausdinant.

### Windows

- 1 **Windows 7:** spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**, tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.

**Windows Vista ir Server 2008:** spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

**Windows XP ir Server 2003:** spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

- 2 Spustelėkite skirtuką **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)**, tada spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.
- 3 Pasirinkite popieriaus dydį kaip Paper Size Loaded pagal kiekvieną popieriaus šaltinį.
- 4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

### Mac OS X

- 1 Atidarykite dialogo langą Epson Printer Utility 4.  
➔ „[Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X“](#)“ puslapyje 40
- 2 Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).
- 3 Pasirinkite popieriaus dydį kaip Paper Size Loaded pagal kiekvieną popieriaus šaltinį.
- 4 Paspauskite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

# Spausdintuvo valymas

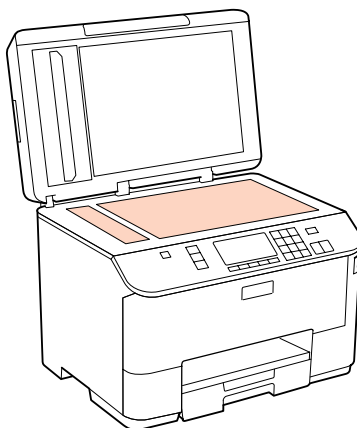
## Spausdintuvo išorės valymas

Tam, kad būtų panaudojamos geriausios spausdintuvo darbo savybės, kelis kartus per metus kruopščiai jį išvalykite, laikydamiesi pateikiamų instrukcijų.

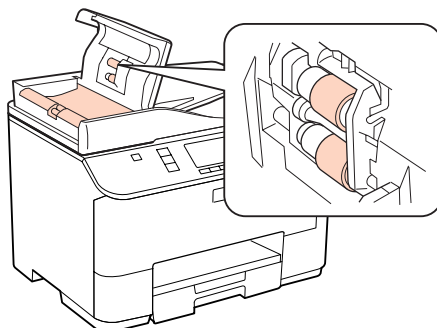

**Perspėjimas:**

Spausdintuvui valyti niekada nenaudokite alkoholio ar skiediklio. Šie chemikalai gali sugadinti spausdintuvą.

- ☐ Skystųjų kristalų ekranui/jutikliniam skydeliui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų skudurėlį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- ☐ Dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų skudurėlį.



- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais ar kitomis sunkiai pašalinamomis medžiagomis, joms nuimti naudokite nedidelį kiekį stiklo valiklio ir švelnų skudurėlį. Nušluostykite likusį skystį.
- ☐ Atidarykite automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) dangtelį, švelniu, sausu ir švariu skudurėliu nuvalykite ritinį ir ADF vidų (tik spausdintuvuose su ADF funkcija).



- ☐ Nespauskite dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiaus.
- ☐ Būkite atsargūs, kad nesubraižytumėte ir nepažeistumėte dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiaus, ir jį valydami nenaudokite kieto ar šlifuojamojo šepetio. Pažeidus stiklo paviršių gali suprastėti nuskaitymo kokybė.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### **Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:**

*Kai spausdintuvo nenaudojate, uždarykite galinį MP dėklą ir išvesties dėklą, kad apsaugotumėte spausdintuvą nuo dulkių.*

## Spausdintuvo vidaus valymas

Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų aukščiausios kokybės, valykite viduje esantį ritinį, atlikdami nurodytus veiksmus.



### **Įspėjimas:**

*Atsargiai, nelieskite spausdintuvo viduje esančių dalių.*



### **Perspėjimas:**

- ☐ Saugokitės, kad ant elektroninių komponentų nepatektų vandens.
- ☐ Nepurškite spausdintuvo vidaus tepamosiomis medžiagomis.
- ☐ Netinkama alyva gali pažeisti mechanizmą. Jei reikia sutepti, kreipkitės į pardavėją arba tinkamos kvalifikacijos aptarnavimo skyriaus specialistą.

**1**

Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekrane nėra įspėjamųjų arba klaidos pranešimų.


**2**

Įdėkite kelis lakštus A4 formato paprasto popieriaus.

**3**

Paspauskite  **Copy**.

**4**

Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų padaryta kopija nepadėjus jokio dokumento ant dokumentų nuskaitymo stiklo.

**5**

Kartokite 4 veiksmą, kol popierius nebebus sutepamas rašalu.

## Spausdintuvo gabenimas

Jei perkeliate spausdintuvą tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.



### **Perspėjimas:**

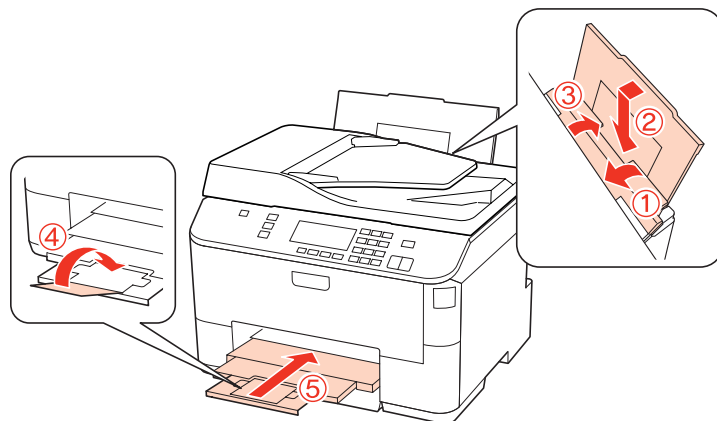
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Neiškinkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

**1**

Įsitikinkite, ar spausdintuvas išjungtas.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

- 2 Atjunkite elektros laidą nuo lizdo, tada atjunkite USB laidą nuo savo kompiuterio. Nuo spausdintuvo atjunkite visus laidus.
- 3 Iš galinio MP dėklo išimkite visus popierius.
- 4 Užlenkite tiektuvo apsaugą, paskui uždarykite popieriaus laikiklį bei įstumkite išvesties dėklą.



- 5 Iš popieriaus kasetės išimkite visą popierių, tada vėl įkiškite kasetę į spausdintuvą.
- 6 Supakuokite spausdintuvą į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.

### Pastaba:

- ☐ Transportuodami žiūrėkite, kad spausdintuvas būtų horizontalioje padėtyje.
- ☐ Prieš vėl pradėdami naudoti spausdintuvą, būtinai nuimkite apsaugines medžiagas.

## Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas

### Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas

Norėdami naudoti šiame Vartotojo vadovas aprašytas funkcijas, turite įdiegti toliau nurodytą programinę įrangą.

- ☐ „Epson“ tvarkyklė ir pagalbinės programos
- ☐ Epson Event Manager

Atlikite toliau nurodytus veiksmus patikrindami, kad kompiuteryje yra įdiegta programinė įranga.

### Windows

- 1 **Windows 7, Vista ir Server 2008:** spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

**Windows XP ir Server 2003:** spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

- 2 **Windows 7, Vista ir Server 2008:** kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program** (Pašalinti programą).

**Windows XP:** dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Įtraukti arba šalinti programas).

**Windows Server 2003:** spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Įtraukti arba šalinti programas).

- 3 Patikrinkite šiuo metu įdiegtų programų sąrašą.

## Mac OS X

- 1 Dukart spustelėkite **Macintosh HD**.
- 2 Dukart spustelėkite **Epson Software** aplanką Applications (Taikomosios programos) aplanke ir patikrinkite turinį.

### **Pastaba:**

- ☐ Aplanke Applications (Taikomosios programos) yra trečiųjų šalių pateikta programinė įranga.
- ☐ Norėdami patikrinti, ar spausdintuvo tvarkyklė įdiegta, spustelėkite **System Preferences**, esančią Apple meniu, tada spustelėkite **Print & Fax**. Tada raskite gaminį sąrašo lauke Printers.

## Programinės įrangos diegimas

Įdėkite spausdintuvo programinės įrangos diską, kuris buvo pateiktas kartu su gaminiu, ir ekrane Software Select (Programinės įrangos pasirinkimas) pasirinkite norimą įdiegti programinę įrangą.

## Programinės įrangos šalinimas

Jums gali tekti pašalinti ir vėl įdiegti spausdintuvo programinę įrangą, kai sprendžiate tam tikras problemas arba kai atnaujinate operacinę sistemą.

## Windows

### **Pastaba**

- ☐ Sistemose „Windows 7“, „Vista“ ir „Server 2008“ reikės administratoriaus paskyros ir slaptažodžio, jei prisijungiate kaip standartinis naudotojas.
- ☐ Sistemose „Windows XP“ ir „Server 2003“ turite prisijungti prie paskyros Computer Administrator (Kompiuterio administratorius).

- 1 Išjunkite gaminį.
- 2 Atjunkite gaminio sąsajos laidą nuo kompiuterio.



**Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra**

**3** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**Windows 7, Vista ir Server 2008:** spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

**Windows XP ir Server 2003:** spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

**4** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**Windows 7, Vista ir Server 2008:** kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)**.

**Windows XP:** dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Įtraukti arba šalinti programas)**.

**Windows Server 2003:** spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Įtraukti arba šalinti programas)**.

**5** Rodomame sąraše pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.

**6** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**Windows 7 ir Server 2008:** spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / keisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)**.

**Windows Vista:** spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / keisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)**, tada lange User Account Control (Vartotojo abonento valdiklis) spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

**Windows XP ir Server 2003:** spustelėkite **Change/Remove (Keisti / pašalinti)** arba **Remove (Pašalinti)**.

**Pastaba**

*Jei 5 veiksmu pasirinkote šalinti gaminio spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite gaminio piktogramą ir spustelėkite **OK (Gerai)**.*

**7** Pasirodžius patvirtinimo langui spustelėkite **Yes (Taip)** arba **Next (Toliau)**.

**8** Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kai kuriais atvejais gali pasirodyti pranešimas, siūlantis iš naujo paleisti kompiuterį. Jei taip įvyko, pasirinkite **I want to restart my computer now (Noriu paleisti kompiuterį iš naujo dabar)** ir spustelėkite **Finish (Baigti)**.

## Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

### Mac OS X

#### **Pastaba**

- ❑ Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę, turite atsisiųsti Uninstall Center. Nueikite į svetainę:  
<http://www.epson.com>  
Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.
- ❑ Norėdami šalinti programas, turite prisijungti prie paskyros Computer Administrator. Jūs negalėsite pašalinti programų prisijungęs kaip apribotos paskyros naudotojas.
- ❑ Priklausomai nuo programos, diegimo priemonė gali būti atskirta nuo jos šalinimo priemonės.

- 1** Uždarykite visas atidarytas programas.
- 2** Dukart spustelėkite **Uninstall Center** piktogramą Epson aplanke, esančiame „Mac OS X“ standžiajame diske.
- 3** Rodomame sąrašė pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.
- 4** Spustelėkite **Uninstall (Pašalinti programą)**.
- 5** Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

Jei lange Uninstall Center negalite rasti programinės įrangos, kurią norite pašalinti, dukart spustelėkite aplanką **Applications (Taikomosios programos)** Mac OS X standžiajame diske, pasirinkite taikomąją programą, kurią norite pašalinti, ir nutempkite ją ant piktogramos **Trash (Šiukšlės)**.

#### **Pastaba:**

Jei pašalinate spausdintuvo tvarkyklę, bet gaminio pavadinimas lieka lange **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite - **šalinimo** mygtuką.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

# Spausdinimo trikčių šalinimas

## Problemų sprendimas

Spausdintuvo triktis geriausia šalinti dviem etapais: pirmiausia nustatyti triktį, tuomet atlikti galimus jos šalinimo veiksmus.

Informacija, kurios jums gali prireikti diagnozuojant ir šalinant dažniausiai pasitaikančias triktis, pateikta žiniatinklio trikčių šalinime, valdymo skydelyje, būsenos stebėjimo priemonėje arba paleidus spausdintuvo darbo patikrą. Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Jei susiduriate su specifine problema, susijusia su spausdinimo kokybe, spausdinimo problema, nesusijusia su spausdinimo kokybe arba popieriaus padavimo problema, arba jei spausdintuvas apskritai nespausdina, žr. atitinkamą skyrių.

Tam, kad pašalintumėte triktį, jums gali tekti atšaukti spausdinimą.

➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 48

## Būsenos stebėjimas

Jei spausdinant įvyks triktis, būsenos stebėjimo lange bus parodytas klaidos pranešimas.

Kai jums prireikia pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, spustelėkite lange esantį mygtuką **How To** ir būsenos stebėjimo funkcija padės pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodydama, ką daryti.

### **Pastaba „Windows“ naudotojams**

Jei funkcija EPSON Status Monitor 3 nerodoma, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Norėdami patvirtinti visų rašalo kasečių būseną, žr. vieną iš tolesnių skyrių:

- ➔ „EPSON Status Monitor 3 naudojimas“ puslapyje 164 („Windows“)
- ➔ „EPSON Status Monitor naudojimas“ puslapyje 166 („Mac OS X“)

## Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas

Jei jums nepavyksta nustatyti trikties priežasties, vykdykite spausdintuvo operacijų patikrą, kuri padės nustatyti, ar trikties priežastis – spausdintuvas, ar – jūsų kompiuteris.




Jei norite vykdyti operacijų patikrą, atlikite šiuos veiksmus.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1

Įsitikinkite, kad spausdintuvas išjungtas.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

- 2 Įsitikinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Norėdami įjungti spausdintuvą, paspauskite  mygtuką.
- 4 Paspauskite  **Setup**.
- 5 Pasirinkite **Maintenance**.
- 6 Pasirinkite **Nozzle Check**.
- 7 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad įjungtumėte purkštukų patikrinimą.

Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną. Jei paveikslėlio linijose yra pertrūkių, jums reikia išvalyti spausdinimo galvutę.

➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 149

- ☐ Jei bandomasis puslapis atspausdinamas, tikriausiai trikties priežastis – netinkami jūsų programinės įrangos ar kompiuterio nustatymai, arba pažeistas kabelis. Taip pat yra tikimybė, kad netinkamai įdiegta jūsų programinė įranga. Pabandykite pašalinti ir įdiegti iš naujo savo programinę įrangą.
  - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160
- ☐ Jei neatspausdinamas bandomasis puslapis, tikriausiai trikties priežastis – jūsų spausdintuvas. Perskaitykite tolesniame skyriuje nurodytus patarimus.
  - ➔ „Spausdintuvas nespausdina” puslapyje 182

## Spausdintuvo būsenos tikrinimas

### Windows

#### EPSON Status Monitor 3 naudojimas

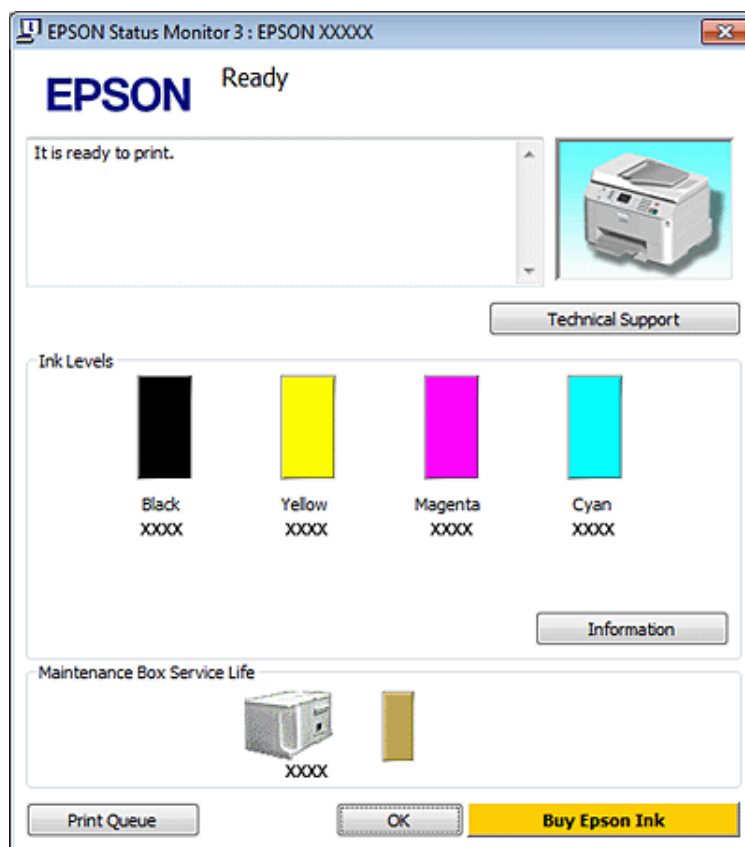
EPSON Status Monitor 3 parodo išsamią informaciją apie spausdintuvo būseną.

EPSON Status Monitor 3 galima pasiekti dviem būdais.

- ☐ „Windows“ taskbar (užduočių juosta) dukart spustelėkite spausdintuvo nuorodos piktogramą. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. tolesnį skyrių:
  - ➔ „Iš užduočių juostos nuorodos piktogramos” puslapyje 40
- ☐ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, tada paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor 3**.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

Paleidus funkciją EPSON Status Monitor 3, parodomas toks langas:



### **Pastaba:**

- ☐ Jei funkcija EPSON Status Monitor 3 nerodoma, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- ☐ Atsižvelgiant į esamus nustatymus, gali būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.

EPSON Status Monitor 3 pateikia toliau nurodytą informaciją.

- ☐ **Esama būseną:**  
Jei rašalas baigiasi / baigėsi arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas / jau pilnas, lange EPSON Status Monitor 3 rodomas mygtukas **How to**. Spustelėjus **How to** parodomas rašalo kasetės arba techninės priežiūros bloko pakeitimo instrukcijos.
- ☐ **Ink Levels (Rašalo lygiai):**  
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį rašalo kasetės būsenos vaizdą.
- ☐ **Information (Informacija):**  
Galite peržiūrėti informaciją apie įstatytas rašalo kasetes spustelėdami **Information (Informacija)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Techninės priežiūros bloko naudojimo laikas):**  
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį techninės priežiūros bloko būsenos vaizdą.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

### ❑ Technical Support (Techninis palaikymas):

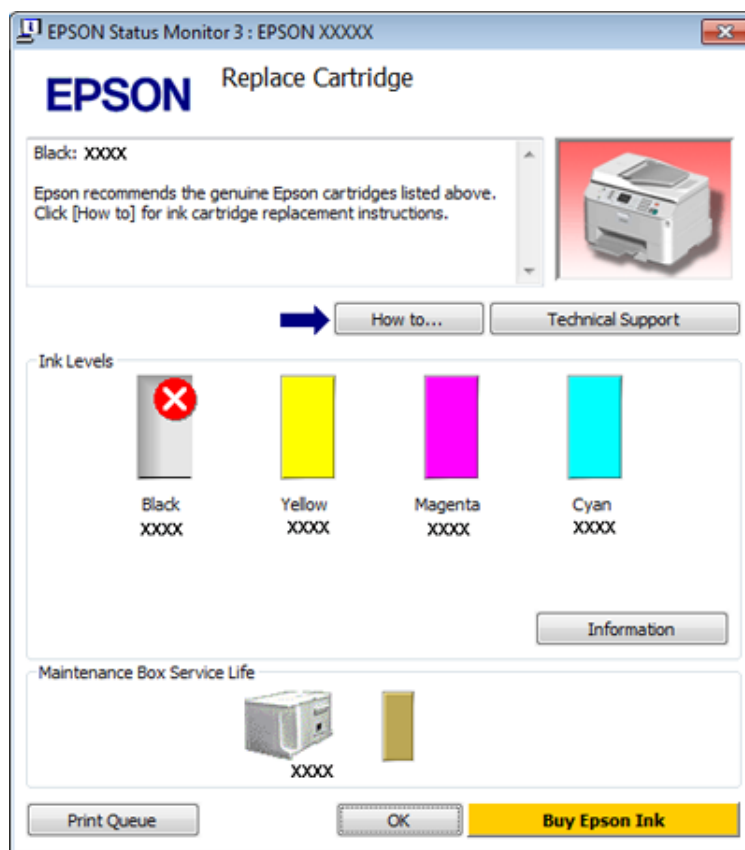
Internetinį Vartotojo vadovą galite pasiekti per EPSON Status Monitor 3. Jei susiduriate su problema, spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)** lange EPSON Status Monitor 3.

### ❑ Print Queue (Spausdinimo eilė):

Galite peržiūrėti Windows Spooler („Windows“ kaupos programa) spustelėję **Print Queue (Spausdinimo eilė)**.

Jei spausdinant iškyla problema, bus atidarytas langas EPSON Status Monitor 3 ir parodytas klaidos pranešimas. Jei reikia daugiau informacijos, spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)**, kad pasiektumėte žiniatinklio Vartotojo vadovą.

Jei rašalas baigiasi / baigėsi arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas / jau pilnas, rodomas mygtukas How to. Spustelėkite **How to** ir funkcija EPSON Status Monitor 3 padės pakeisti kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodyma, ką daryti.



## Mac OS X

### EPSON Status Monitor naudojimas

Jei funkcija EPSON Status Monitor aptinka spausdintuvo triktį, bus parodytas klaidos pranešimas.

Norėdami pasiekti funkciją EPSON Status Monitor, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1

Atidarykite Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X““ puslapyje 40

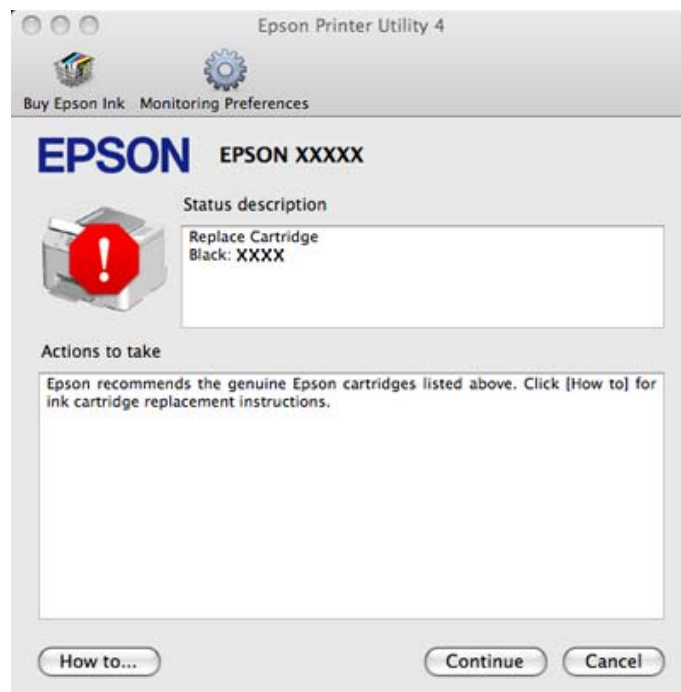
## Spausdinimo trikčių šalinimas

2

Spustelėkite mygtuką **EPSON Status Monitor**. Parodoma funkcija EPSON Status Monitor.



Jei rašalas baigiasi / baigėsi arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas / jau pilnas, rodomas mygtukas **How to**. Spustelėkite **How to** ir funkcija EPSON Status Monitor padės pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodydama, ką daryti.



Taip pat su šia funkcija prieš spausdindami galite patikrinti rašalo kasečių būseną. EPSON Status Monitor parodo rašalo kasetės būseną, kai kasetė buvo atidaryta. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update** (**Atnaujinti**).

## Spausdinimo trikčių šalinimas

## Popieriaus strigtys

**Ispėjimas:**

niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai jūsų ranka yra spausdintuvo viduje.

Patikrinkite klaidos pranešimą ir paskui eilės tvarka nuo viršaus išmėginkite toliau nurodytus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimas
Paper jam. Press  to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and press  or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 169
Paper jam. Press . Reattach rear unit and press  or .	2. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam. Press  to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and close front cover. Press  or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 169
Paper jam. Press . Reattach rear unit and close front cover. Press  or .	2. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 170
	3. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam. Press  to see how to remove jammed paper. Close front cover and press  or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 170
Paper jam. Press . Close front cover and press  or .	2. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1.	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)“ puslapyje 171
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press .	2. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 169
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2.	3. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press .	<b>Pastaba</b> <i>Jei klaidos pranešimas nedingsta, pamėginkite atlikti toliau nurodytus veiksmus.</i>
	4. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 170
	5. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.



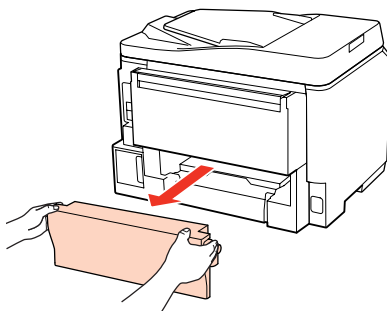
## Spausdinimo trikčių šalinimas

Klaidų pranešimai	Sprendimas
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray.	1. Iš naujo įdėkite popierių į galinį MP dėklą. ➔ „Į galinį MP dėklą“ puslapyje 31
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►.	2. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 169 3. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas. <b>Pastaba</b> Jei klaidos pranešimas nedingsta, pamėginkite atlikti toliau nurodytus veiksmus. 4. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 170 5. Paspauskite vieną iš <b>Start</b> mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper.	➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)“ puslapyje 172
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press <b>OK</b> to see how to remove jammed paper.	1. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)“ puslapyje 171
Paper jam inside or in back. Press <b>OK</b> to see how to remove jammed paper.	2. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 169
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press ►.	3. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 170 4. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)“ puslapyje 172 (tik spausdintuvuose su automatinio dokumentų tiektuvu) 5. Paspauskite <b>Off</b> mygtuką, kad išjungtumėte spausdintuvą, tada vėl paspauskite <b>Off</b> mygtuką, kad vėl įjungtumėte spausdintuvą.

## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio

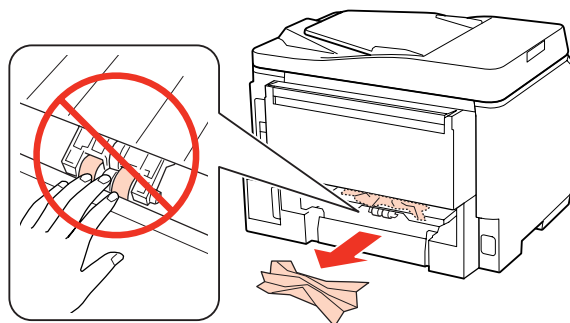
1

Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir patraukite įrenginį išorėn.

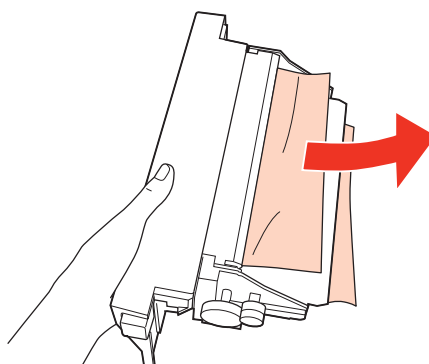


## Spausdinimo trikčių šalinimas

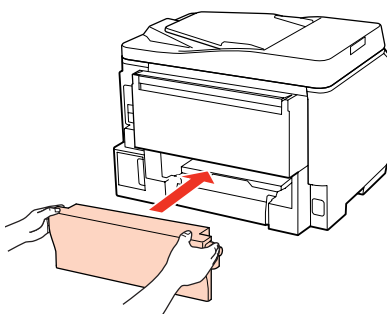
- 2** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 3** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



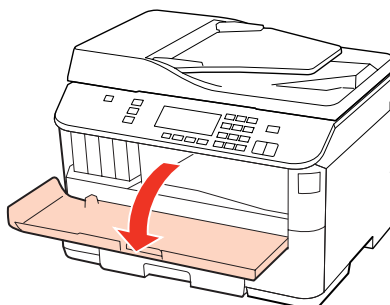
- 4** Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir vėl įtaisykite įrenginį.



---

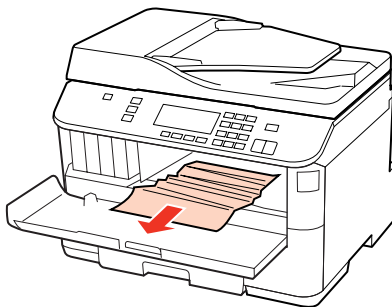
## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo

- 1** Atidarykite priekinį dangtį.

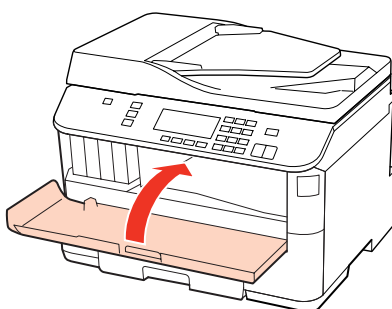


## Spausdinimo trikčių šalinimas

- 2** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



- 3** Uždarykite priekinį dangtį. Jei šalia išvesties dėklo liko įstrigusio popieriaus, kruopščiai jį išimkite.

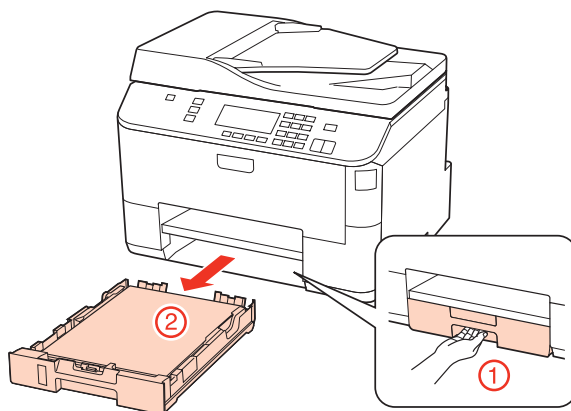


## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)

### **Pastaba:**

Šiame skyriuje pateiktos iliustracijos vaizduoja, kaip išimti įstrigusį popierių iš 1 popieriaus kasetės. Kai išimate įstrigusį popierių iš 2 popieriaus kasetės, pakartokite toliau aprašytas instrukcijas.

- 1** Ištraukite popieriaus kasetę.

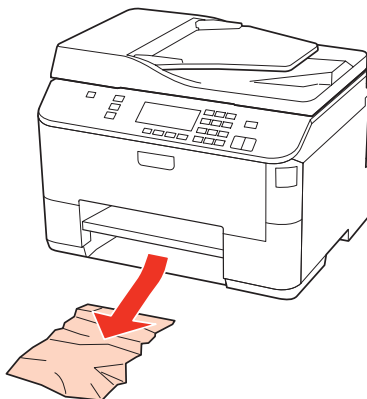


- 2** Iš naujo įdėkite popierių į popieriaus kasetę.  
➔ „Į popieriaus kasetę“ puslapyje 27

## Spausdinimo trikčių šalinimas

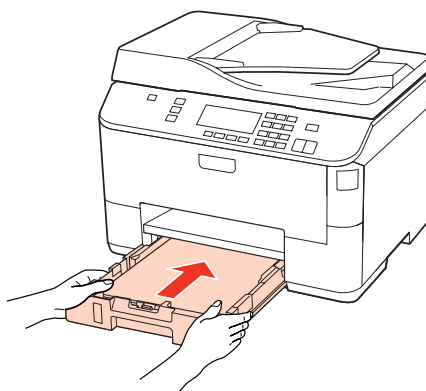
3

Atsargiai išimkite visą spausdintuvo viduje įstrigusį popierių.



4

Laikykite kasetę horizontaliai ir įkiškite ją į spausdintuvą atsargiai ir lėtai.



---

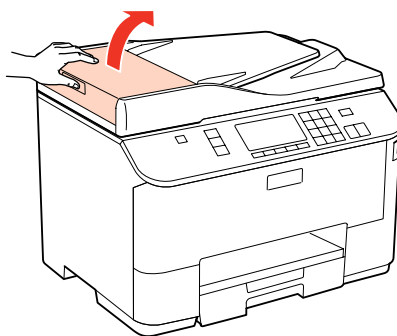
## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

1

Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

2

Atidarykite ADF dangtį.



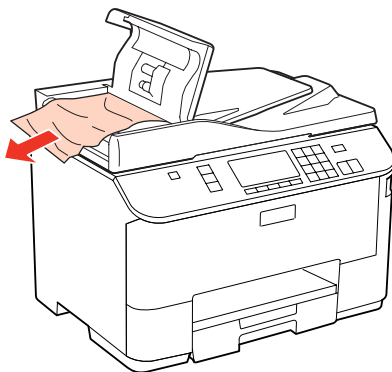
### **Perspėjimas:**

įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarėte, spausdintuvą galima sugadinti.

### Spausdinimo trikčių šalinimas

3

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

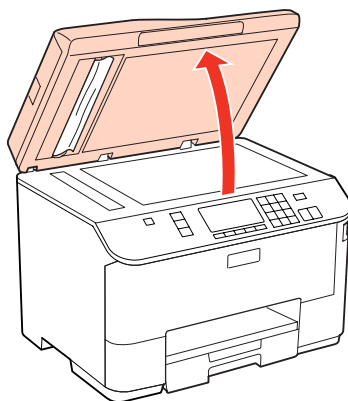


4

Uždarykite ADF dangtį.

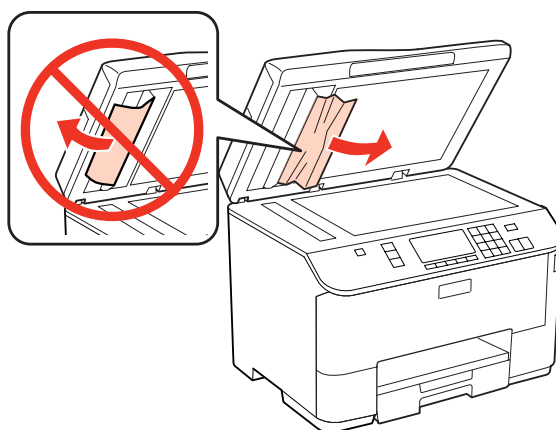
5

Atidarykite dokumentų dangtį.



6

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



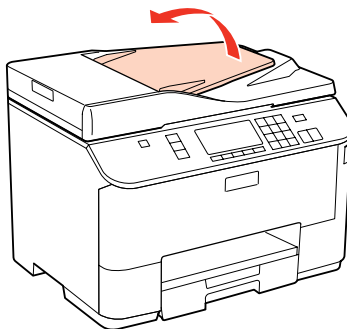
7

Uždarykite dokumentų dangtį.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

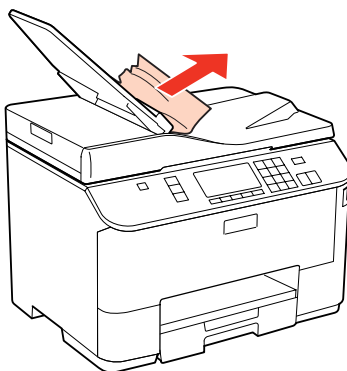
8

Pakelkite ADF įvesties dėklą.



9

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



10

Nulenkite ADF įvesties dėklą į pradinę padėtį.

## Kaip išvengti popieriaus strigčių

Jei popierius stringa dažnai, patikrinkite žemiau nurodytus dalykus.

- ☐ Naudojate švelnų nesusisukusį ir nesuglamžytą popierių.
- ☐ Naudojate kokybišką popierių.
- ☐ Spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- ☐ Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- ☐ Popieriaus šūsnis prieš įkraunant buvo išskleistas.
- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.  
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- ☐ Kraštų kreiptuvai pristumti prie popieriaus kraštų.
- ☐ Spausdintuvas stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po spausdintuvo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas spausdintuvas tinkamai neveiks.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

### Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik „Windows“)

Kai dėl popieriaus strigties nutraukėte spausdinimo užduotį, galite išspausdinti likusius lapus, nespausdindami pakartotinai tų, kurie jau buvo išspausdinti.

- 1 Pašalinkite popieriaus strigtį.  
➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 168
- 2 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje Windows“ puslapyje 39
- 3 Pasirinkite žymimąjį langelį **Print Preview (Spausdinimo peržiūra)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
- 4 Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas.
- 5 Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą, tada spausdinkite failą. Atidaromas langas Print Preview (Spausdinimo peržiūra).
- 6 Kairėje pusėje esančiame puslapių sąrašo lauke pasirinkite jau išspausdintą lapą, tada pasirinkite **Remove Page (Šalinti puslapį)** iš meniu Print Options (Spausdinimo variantai). Kartokite šį veiksmą visiems jau išspausdintiems lapams.
- 7 Lange Print Preview (Spausdinimo peržiūra) paspauskite **Print (Spausd.)**.

### Spausdinimo kokybės problemos

Jei turite spausdinimo kokybės problemų, palyginkite jas su toliau pateiktomis iliustracijomis. Paspauskite iliustracijos antraštę, kuri labiausiai perteikia jūsų spaudinius.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Geras pavyzdys</p>	 <p>Geras pavyzdys</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 176</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 176</p>

## Spausdinimo trikčių šalinimas

 <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 176</p>	 <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 176</p>
 <p>➔ „Spalvos neteisingos arba jų trūksta“ puslapyje 177</p>	 <p>➔ „Neryškus arba išteptas spaudinys“ puslapyje 178</p>

## Horizontalios juostos

- ☐ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- ☐ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.
  - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 147
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- ☐ Patikrinkite rašalo kasetės būseną naudodami EPSON Status Monitor 3 („Windows“) arba EPSON Status Monitor („Mac OS X“).
  - ➔ „Rašalo kasetės būsenos tikrinimas“ puslapyje 139

Jei paveikslėlis rodo, kad rašalo kasetė yra beveik arba visiškai išseikvota, pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.

  - ➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 143
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.
  - ➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 41
- ☐ Jei 2,5 cm intervalais matyti juostos, paleiskite priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).
  - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 151

## Vertikalios linijos arba nelygumas

- ☐ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.



## Spausdinimo trikčių šalinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- ❑ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 147
- ❑ Paleiskite priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 151
- ❑ Sistemoje „Windows“ atžymėkite žymimąjį langelį **High Speed (Dideliu greičiu)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Daugiau informacijos rasite internetiniame žinyne.  
„Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje pasirinkite **Off (Išjungtas)** iš High Speed Printing. Kad būtų parodytas langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Fax**, savo spausdintuvą (sąrašo lauke Printers), **Options & Supplies** ir **Driver (Tvarkyklė)**.  
Sistemoje „Mac OS X 10.4“ panaikinkite nustatymą **High Speed Printing** Extension Settings spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd).
- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 41

---

## Spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Sistemoje „Windows“ panaikinkite nustatymą **Grayscale (Pilki tonai)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).  
Sistemoje „Mac OS X“ panaikinkite nustatymą Grayscale (Pilki tonai) Print Settings (Spausdinimo nustatymai) spausdintuvo tvarkyklės lange Print (Spausd.).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
  - ❑ Pakoreguokite spalvos nustatymus savo programos arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose.  
Sistemoje „Windows“: patikrinkite langą More Options (Daugiau pasirinkčių).  
Sistemoje „Mac OS X“: patikrinkite dialogo langą Color Options iš dialogo lango Print (Spausd.).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
  - ❑ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 147
  - ❑ Patikrinkite rašalo kasetės būseną naudodami EPSON Status Monitor 3 („Windows“) arba EPSON Status Monitor („Mac OS X“).  
➔ „Rašalo kasetės būsenos tikrinimas“ puslapyje 139
- Jei paveikslėlis rodo, kad rašalo kasetė yra beveik arba visiškai išseikvota, pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 143
- ❑ Jei ką tik pakeitėte rašalo kasetę, įsitikinkite, kad nepraėjo ant dėžutės nurodyta galiojimo data. Jei ilgai nenaudojote spausdintuvo, „Epson“ rekomenduoja pakeisti rašalo kasetes.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 143

## Spausdinimo trikčių šalinimas

### Neryškus arba išteptas spaudinys

- ☐ Rekomenduojame naudoti „Epson“ popierių.  
➔ „Popierius“ puslapyje 199
- ☐ Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po spausdintuvo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas spausdintuvas tinkamai neveiks.
- ☐ Įsitikinkite, kad jūsų popierius nėra pažeistas, suteptas ar pernelyg senas.
- ☐ Patikrinkite, ar popierius sausas ir ar spausdinimui skirta pusė nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- ☐ Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje naudojamas popierius sausas ir ar spausdinimui skirta pusė nukreipta žemyn.
- ☐ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 41
- ☐ Atspausdinę ištraukite lapus po vieną iš išvesties dėklo.
- ☐ Niekio nelieskite ir neleiskite liestis su atspausdinta blizgaus popieriaus puse. Atsižvelkite į popieriaus laikymo ir naudojimo instrukcijas.
- ☐ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 147
- ☐ Jei popierius išsitempė rašalu po spausdinimo, išvalykite spausdintuvo vidų.  
➔ „Spausdintuvo vidaus valymas“ puslapyje 158

### Įvairios spausdinimo triktys

#### Neteisingi arba iškraipyti simboliai

- ☐ Išvalykite pristabdytus spausdinimo darbus.  
➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 48
- ☐ Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas spausdintuvo sąsajos kabelis.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 160

## Spausdinimo trikčių šalinimas

### Neteisingos paraštės

- ☐ Patikrinkite savo programoje paraščių nustatymus. Įsitikinkite, kad paraštės neviršija puslapio spausdinimo srities.  
➔ „Spausdinama sritis” puslapyje 203
- ☐ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamo popieriaus dydį.  
Sistemoje Windows: patikrinkite langą Main (Pagrindinis).  
Sistemoje „Mac OS X“: patikrinkite dialogo langą Page Setup arba dialogo langą Print (Spausd.).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160

### Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai

Įsitikinkite, kad popierius galiniame MP dėkle arba popieriaus kasetėje įdėtas taisyklingai.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27

### Atvirkščias atvaizdas

- ☐ Sistemoje „Windows“: atžymėkite žymimąjį langelį **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių), arba panaikinkite Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas) nustatymą programoje.  
Sistemoje „Mac OS X“: spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) parinktyje **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)** atžymėkite žymimąjį langelį **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** arba programoje išjunkite nustatymą Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės arba naudojamos programos žiniatinklio pagalbą.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160

### Spausdinami tušti puslapiai

- ☐ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamo popieriaus dydį.  
Sistemoje Windows: patikrinkite langą Main (Pagrindinis).  
Sistemoje „Mac OS X“: patikrinkite dialogo langą Page Setup arba dialogo langą Print (Spausd.).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
- ☐ Windows sistemoje: patikrinkite nustatymą **Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį)** spustelėję mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra). „Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje: pasirinkite **On (Įjungtas)** iš Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį). Kad būtų parodytas langas Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Fax**, savo spausdintuvą (sąrašo lauke Printers), **Options & Supplies** ir **Driver**. Sistemoje „Mac OS X 10.4“ patikrinkite nustatymą Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį) iš Extension Settings spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.). Kai jis pažymėtas, tušti dokumento puslapiai nespausdinami.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160

## Spausdinimo trikčių šalinimas

Išbandę vieną ar daugiau šių trikčių sprendimo būdų atlikite spausdintuvo operacijų patikrą ir patikrinkite rezultatus.

➔ „Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas” puslapyje 163

---

## Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi

- ☐ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ☐ Sistemoje „Windows“ atžymėkite žymimąjį langelį **High Speed (Dideliu greičiu)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Daugiau informacijos rasite internetiniame žinyne.  
„Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje pasirinkite **Off (Išjungtas)** iš High Speed Printing. Kad būtų parodytas langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Fax**, savo spausdintuvą (sąrašo lauke Printers), **Options & Supplies** ir **Driver (Tvarkyklė)**.  
Sistemoje „Mac OS X 10.4“ panaikinkite nustatymą **High Speed Printing Extension Settings** spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
- ☐ Atspausdinkite keletą kopijų ant dokumentų nuskaitymo stiklo neuždėję jokio dokumento.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160

---

## Spausdina pernelyg lėtai

- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41
- ☐ Sistemoje „Windows“: pasirinkite žemesnę vertę **Quality (Kokybė)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).  
Sistemoje „Mac OS X“: pasirinkite žemesnę vertę **Print Quality (Spausdinimo kokybė)** dialogo lange Print Settings (Spausdinimo nustatymai) iš spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.).  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje Windows” puslapyje 39  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės sistemoje „Mac OS X”” puslapyje 40
- ☐ „Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje: pasirinkite **On (Įjungtas)** dialogo lange High Speed Printing. Kad būtų parodytas dialogo langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Fax**, savo spausdintuvą (sąrašo lauke Printers), **Options & Supplies** ir **Driver**.  
Sistemoje „Mac OS X 10.4“: patikrinkite nustatymą High Speed Printing iš Extension Settings spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
- ☐ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ☐ Jei ilgesnį laiką nenutrūkstamai spausdinate, spausdinimas gali labai sulėtėti. Tuo siekiama sumažinti spausdinimo greitį, kad būtų išvengta spausdintuvo mechanizmo perkaitimo ir pažeidimų. Jei taip atsitinka, jūs galite tęsti spausdinimą, tačiau mes patariame sustoti ir bent 30 minučių palaikyti spausdintuvą įjungtą nespausdinant. (Esant išjungtam maitinimui spausdintuvas neatsistato). Vėl pradėjus spausdinti spausdintuvas vėl spausdins normaliu greičiu.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 160

## Spausdinimo trikčių šalinimas

Jei išbandę visus ką tik nurodytus metodus nepašalinsite trikties, žr. šį skyrelį:

➔ „Spausdinimo spartos padidėjimas (tik „Windows“)" puslapyje 184

## Popierius netinkamai tiekiamas

### Popierius nepaduodamas

Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad:

- ☐ Popieriaus kasetę iki galo įstatėte į spausdintuvą.
- ☐ Popierius nesusisukęs ir nesusiglamžęs.
- ☐ Popierius nėra pernelyg senas. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, kuri buvo supakuota kartu su popieriumi.
- ☐ Patikrinkite Paper Size Loaded nustatymą ir įdėkite popieriaus, kurio dydis sutaptų su kiekvieno popieriaus šaltinio popieriaus dydžiu.  
➔ „Įdėto popieriaus dydis" puslapyje 124
- ☐ Programoje arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose pasirinkote tinkamą popieriaus šaltinį.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa" puslapyje 25
- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.  
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa" puslapyje 25
- ☐ Popierius neužstrigo spausdintuve. Jei užstrigo – ištraukite užstrigusį popierių.  
➔ „Popieriaus strigtys" puslapyje 168
- ☐ Rašalo kasetės nėra išseikvotos. Jei kuri nors rašalo kasetė išseikvota, pakeiskite ją.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas" puslapyje 143
- ☐ Jūs vykdėte visas specialias instrukcijas, kurios buvo supakuotos su įsigytu popieriumi.
- ☐ Popieriuje nėra susegimo skylių.

### Daugybinis puslapių padavimas

- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.  
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa" puslapyje 25
- ☐ Kraštų kreiptuvai turi būti pristumti prie popieriaus kraštų.


## Spausdinimo trikčių šalinimas

- ☐ Įsitikinkite, kad popierius nesusisukęs ir susilankstęs. Jei popierius susisukęs ar susilankstęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ☐ Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad jis nėra pernelyg plonas.  
➔ „Popierius“ puslapyje 201
- ☐ Išskleiskite popieriaus šūsnį, kad atskirtumėte popieriaus lapus, tada vėl įkraukite popierių.
- ☐ Jei spausdinama per daug failo kopijų, patikrinkite spausdintuvo tvarkyklės nustatymą Copies (Kopijos) taip, kaip parodyta, be to, patikrinkite programos nustatymą.  
Sistemoje „Windows“: patikrinkite nustatymą Copies (Kopijos) lange Main (Pagrindinis).  
Sistemoje „Mac OS X 10.4“: patikrinkite nustatymą Copies (Kopijos) nustatyme Copies & Pages (Kopijos ir puslapiai) dialogo lange Print (Spausd.).  
„Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje: patikrinkite nustatymą Copies (Kopijos) dialogo lange Print (Spausd.).

## Popierius įkrautas neteisingai

Jei popierių į spausdintuvą įkišote per giliai, jis negali tinkamai jį paduoti. Išjunkite spausdintuvą ir atsargiai ištraukite popierių. Tada įjunkite spausdintuvą ir tinkamai įkiškite popierių.

## Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas


- ☐ Jei popierius išstumiamas ne iki galo, paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad popierius būtų išstumtas. Jei popierius įstrigo spausdintuve, ištraukite jį, laikydamiesi kitame skyriuje pateikiamų instrukcijų.  
➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 168
- ☐ Jei popierius išstumiamas sulankstytas, jis gali būti drėgnas arba pernelyg plonas. Įkraukite naują popieriaus šūsnį.

### **Pastaba:**

*nepanaudotą popierių laikykite originalioje pakuotėje sausoje aplinkoje.*

## Spausdintuvas nespausdina

### Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra išjungtos

- ☐ Paspauskite  mygtuką ir įsitikinkite, kad spausdintuvas įjungtas.
- ☐ Išjunkite spausdintuvą ir įsitikinkite, kad maitinimo kabelis tinkamai prijungtas.
- ☐ Įsitikinkite, kad veikia jūsų elektros lizdas, ir kad elektros srovė nėra kontroliuojama sieniniu jungikliu arba laikmačio.

### Skystųjų kristalų ekranas arba lemputės užsidegė ir užgeso

Spausdintuvo įtampa gali neatitikti elektros lizdo srovės stiprumo. Išjunkite spausdintuvą ir kuo greičiau ištraukite maitinimo kabelį. Tada patikrinkite etiketę kitoje spausdintuvo pusėje.

## Spausdinimo trikčių šalinimas



### Perspėjimas:

*Jei neatitinka srovė, NEJUNKITE SPAUSDINTUVO PRIE MAITINIMO LIZDO. Susisiekite su platintoju.*

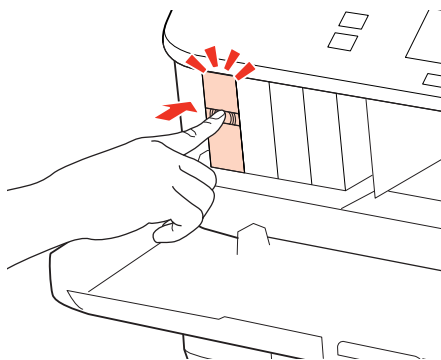
## Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra įjungtos

- ❑ Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas spausdintuvo sąsajos kabelis.
- ❑ Jei naudojate USB sąsają, įsitikinkite, kad naudojamas kabelis atitinka USB arba „Hi-Speed“ USB standartus.
- ❑ Jei spausdintuvą prie kompiuterio jungiate per USB prievadą,junkite jį prie pirmoje eilėje esančio USB prievado. Jei kompiuteris vis dar neatpažįsta spausdintuvo tvarkyklės, pabandykite spausdintuvą prie kompiuterio prijungti tiesiogiai, ne per USB prievadą.
- ❑ Jei spausdintuvą prie kompiuterio jungiate per USB prievadą, įsitikinkite, kad kompiuteris atpažįsta USB prievadą.
- ❑ Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį, atjunkite spausdintuvo sąsajos kabelį, tada atspausdinkite operacijų patikrinimo puslapį.  
➔ „Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas“ puslapyje 163
- ❑ Jei bandote spausdinti didelį paveikslėlį, gali neužtekti jūsų kompiuterio atminties. Pabandykite sumažinti paveikslėlio rezoliuciją arba atspausdinti mažesnio dydžio paveikslėlį. Jums gali tekti įdiegti kompiuteryje daugiau operatyviosios atminties.
- ❑ Sistemos „Windows“ vartotojai bet kokias pristabdytas spausdinimo užduotis gali išvalyti programoje Windows Spooler („Windows“ kaupos programa).  
➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 48
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 160

## Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida

1

Atidarykite priekinį dangtį. Ištraukite ir pakartotinai įstatykite rašalo kasetę, tada tęskite rašalo kasetės įdėjimo procedūrą.



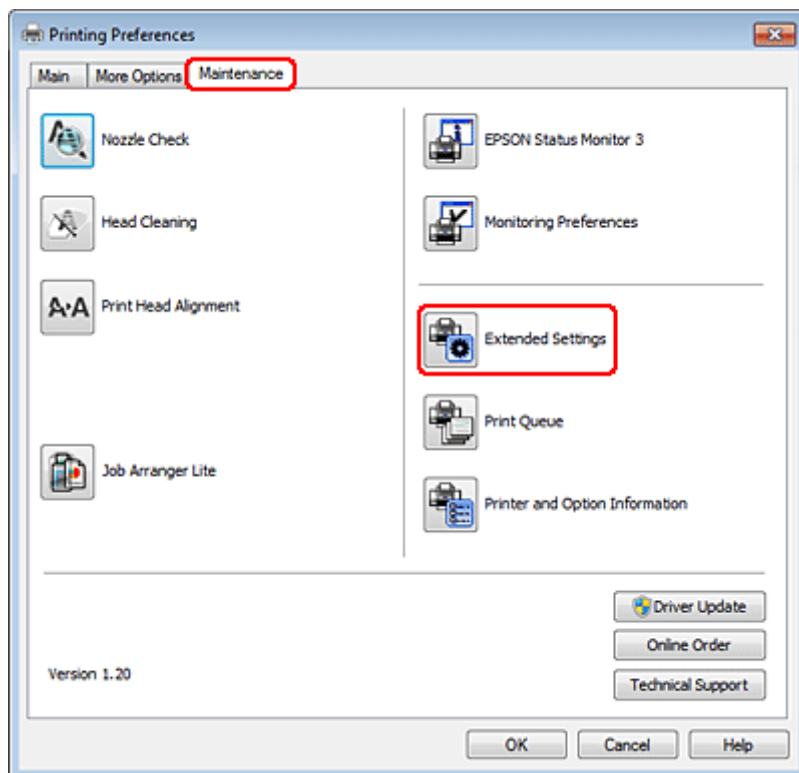
2

Kietai uždarykite priekinį dangtį.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

## Spausdinimo spartos padidinimas (tik „Windows“)

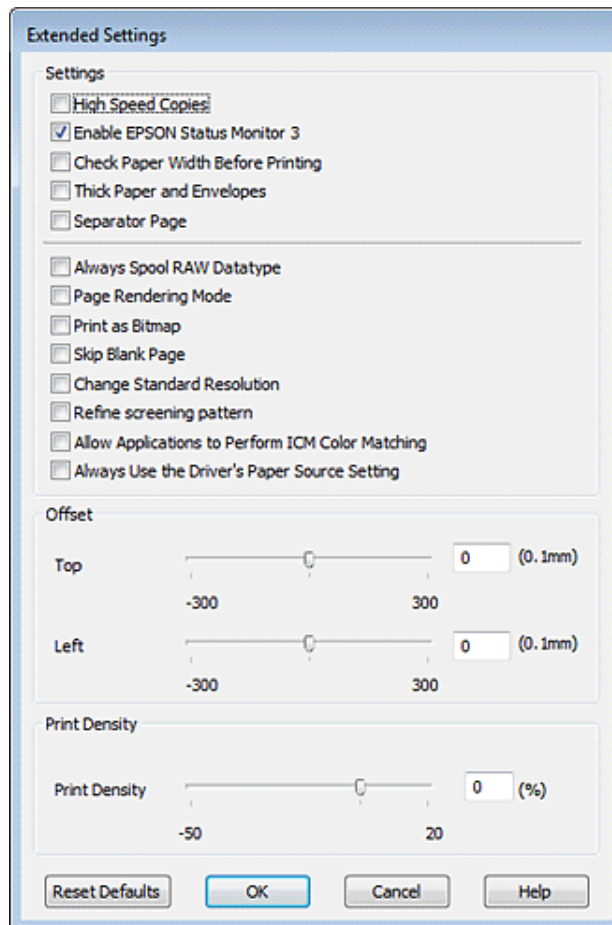
Jei spausdinama lėtai, spausdinimo spartą galima padidinti lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkus tam tikras nuostatas. Spustelėkite mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).





## Spausdinimo trikčių šalinimas

Parodomas toks dialogo langas.



Pasirinkite žemiau išvardintus žymimuosius langelius ir spausdinimo sparta gali padidėti.

- ☐ High Speed Copies (Kopijos dideliu greičiu)
- ☐ Always spool RAW datatype (Visada talpinti RAW duomenų tipą)
- ☐ Page Rendering Mode (Puslapio perteikimo režimas)
- ☐ Print as Bitmap (Spausdinti kaip rastrą)

Dėl išsamesnės informacijos apie kiekvieną elementą žr. žiniatinklio pagalbą.

## Kita problema

### Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus

Kai spausdintuvo tvarkyklėje plain paper (plain Paper) pasirinktas kaip Paper Type (Popier. tipas) ir Normal (Įprasta) nustatyta kaip Quality (Kokybė), spausdintuvas spausdina dideliu greičiu. Pabandykite pasirinkti Quiet Mode (Tylusis režimas), kad būtų spausdinama tyliau, sumažinus spausdinimo greitį.

## Spausdinimo trikčių šalinimas

Sistemoje „Windows“: pažymėkite žymimąjį langelį Quiet Mode (Tylusis režimas) spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).

„Mac OS X 10.5“ arba naujesnėje versijoje: pasirinkite **On (Ijungtas)** iš Quiet Mode (Tylusis režimas). Kad būtų parodytas langas Quiet Mode (Tylusis režimas), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences, Print & Fax**, savo spausdintuvą (sąrašo lauke Printers), **Options & Supplies** ir **Driver**.

Sistemoje „Mac OS X 10.4“: atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir pažymėkite žymimąjį langelį **Quiet Mode (Tylusis režimas)** sekcijoje Extension Settings, esančioje spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd).

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

# Nuskaitymo trikčių šalinimas

## Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomi sutrikimai

- ☐ Įsitikinkite, ar gaminys tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- ☐ Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei problema neišsprendžiama, gaminio veikimas gali sutrikti arba gali tekti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Kreipkitės į pardavėją.
- ☐ Įsitikinkite, kad nuskaitymo programinė įranga yra visiškai įdiegta.  
Nuskaitymoprograminės įrangos diegimo instrukcijų žr. popieriniame vadove.

## Problemos pradėjus nuskaitymą

- ☐ Patikrinkite būsenos lemputę ir įsitikinkite, kad gaminys yra pasirengęs nuskaitymui.
- ☐ Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.  
Jei reikia, išbandykite gaminio kintamosios srovės adapterį įkišdami jį į kito elektros prietaiso kištuką ir įjungdami šį prietaisą.
- ☐ Išjunkite gaminį ir kompiuterį, tada patikrinkite laidinę sąsajos jungtį tarp jų, įsitikindami, kad įtaisai sujungti tvirtai.
- ☐ Įsitikinkite, kad pasirenkate tinkamą gaminį, jei pradėjus nuskaitymą pasirodo skaitytuvų sąrašas.  
  
„Windows“  
Kai paleidžiate Epson Scan paspausdami EPSON Scan ir parodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.  
  
„Mac OS X“  
Kai paleidžiate Epson Scan iš aplanko Applications ir parodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.
- ☐ Prijunkite gaminį tiesiogiai prie kompiuterio išorinio USB prievado arba tik per vieną USB šakotuvą. Gaminys gali veikti netinkamai, jį prijungus prie kompiuterio per daugiau kaip vieną USB šakotuvą. Jei problema išlieka, pamėginkite prijungti gaminį tiesiogiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei prie jūsų kompiuterio prijungtas daugiau nei vienas gaminys, jis gali neveikti. Prijunkite tik tą gaminį, kurį norite naudoti, po to vėl pamėginkite atlikti nuskaitymą.
- ☐ Jei nuskaitymo programinė įranga tinkamai neveikia, visų pirma pašalinkite programinę įrangą, po to ją vėl įdiekite laikydamiesi popieriniame vadove pateiktų instrukcijų.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 160

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas

- ☐ Jei dokumento dangtis arba ADF dangtis yra atviri, uždarykite juos ir pamėginkite nuskaityti iš naujo.
- ☐ Įsitikinkite, kad „Epson Scan“ pasirinkote **Office Mode (Raštinės režimas)** arba **Professional Mode („Professional“ režimas)**.
- ☐ Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.

### Mygtuko naudojimas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo gaminio nuskaitymo funkcija gali neveikti naudojant mygtuką.

- ☐ Patikrinkite, ar priskyrėte programą mygtukui.  
➔ „Epson Event Manager“ puslapyje 98
- ☐ Įsitikinkite, kad Epson Scan ir Epson Event Manager yra įdiegtos tinkamai.
- ☐ Jei diegiant „Epson“ programinę įrangą arba ją įdiegus lange Windows Security Alert („Windows“ saugos įspėjimas) spustelėjote mygtuką **Keep Blocking (Tęsti blokvimą)**, atblokuokite Epson Event Manager.  
➔ „Kaip atblokuoti Epson Event Manager“ puslapyje 188
- ☐ „Mac OS X“  
įsiregistruokite naudotojo, kuris įdiegė nuskaitymo programinę įrangą, teisėmis. Kiti vartotojai gali iš pradžių paleisti Epson Scanner Monitor aplanke Applications ir tada, norėdami nuskaityti, paspausti mygtuką.

### Kaip atblokuoti Epson Event Manager

- 1** Spustelėkite **Start (Pradėti)** arba pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - ☐ „Windows 7“  
Pasirinkite **System and Security (Sistema ir sauga)**.
  - ☐ „Windows Vista“  
Pasirinkite **Security (Sauga)**.
  - ☐ „Windows XP“  
Pasirinkite **Security Center (Saugos centras)**.
- 3** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - ☐ „Windows 7“ ir „Windows Vista“  
Pasirinkite **Allow a program through Windows Firewall (Leisti programą per „Windows“ užkardą)**.
  - ☐ „Windows XP“  
Pasirinkite **Windows Firewall („Windows“ užkarda)**.

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

4

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- ☐ „Windows 7“  
Patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis langelis pažymėtas sąraše Allowed programs and features (Leistinos programos ir funkcijos).
- ☐ „Windows Vista“  
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, tada patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis langelis pažymėtas sąraše Program or port (Programa arba prievadas).
- ☐ „Windows XP“  
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, tada patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis langelis pažymėtas sąraše Programs and Services (Programos ir paslaugos).

5

Spustelėkite OK (Gera).

---

## Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui

- ☐ Jei naudojate su TWAIN suderinamą programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, įsitikinkite, ar nustatymuose Scanner (Skaitytuvas) arba Source (Šaltinis) pasirinktas tinkamas gaminys.
- ☐ Jei negalite nuskaityti naudodami su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, pašalinkite su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą ir vėl ją įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 160

## Su popieriaus tiekimu susijusios problemos

---

### Popierius sutepamas

Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.

➔ „Spausdintuvo valymas“ puslapyje 157

---

### Tiekiami keli popieriaus lakštai

- ☐ Jei įdedate nepalaikomo popieriaus, gaminys gali tiekti daugiau po kaip vieną popieriaus lakštą.  
➔ „Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys“ puslapyje 204
- ☐ Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.  
➔ „Spausdintuvo valymas“ puslapyje 157

---

### Popierius stringa automatiname dokumentų tiekтуve (ADF)

Išimkite ADF viduje įstrigusį popierių.

➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiekтуve (ADF)“ puslapyje 172

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Su nuskaitymo laiku susijusios problemos

- ☐ Kompiuteriai su „Hi-Speed“ (didelės spartos) išoriniais USB prievadais gali nuskaityti greičiau, nei tie, kuriuose yra išoriniai USB prievada. Jei su gaminiu naudojate „Hi-Speed“ išorinį USB prievadą, įsitikinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.  
➔ [„Reikalavimai sistemai“ puslapyje 200](#)
- ☐ Nuskaitymas didele skiriamąja geba trunka ilgai.

### Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

#### Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama

Nuskaitymo kokybė gali būti pagerinta pakeitus esamus nustatymus arba patikslinus nuskaitytą vaizdą.

➔ [„Vaizdo reguliavimo funkcijos“ puslapyje 73](#)

#### Nuskaitytame paveikslėlyje matyti originalaus dokumento kitoje pusėje esantis vaizdas

Jei originalas yra išspausdintas ant plono popieriaus, gaminys gali matyti kitoje pusėje esančius paveikslėlius ir jie matysis nuskaitytame vaizde. Pamėginkite nuskaityti originalą kitoje jo pusėje uždėję baltą popieriaus lapą. Taip pat patikrinkite, ar nustatymai Document Type (Dokumento tipas) ir Image Type (Vaizdo tipas) atitinka originalą.

#### Simboliai yra iškreipti arba neryškūs

- ☐ Dirbdami režimu Office Mode (Raštinės režimas) arba Home Mode (Paprastas režimas) pažymėkite žymimąjį langelį **Text Enhancement (Teksto patobulinimas)**.
- ☐ Patikslinkite Threshold (Slenkstis) nustatymą.

Home Mode (Paprastas režimas)

Pasirinkite **Black&White (Juoda ir balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą, spustelėkite mygtuką **Brightness (Šviesumas)**, o tada pamėginkite patikslinti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Office Mode (Raštinės režimas)

Pasirinkite **Black&White (Juoda ir balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą, o tada pamėginkite patikslinti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Professional Mode („Professional“ režimas)

Pasirinkite **Black & White (Juoda & balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą ir spustelėkite + („Windows“) arba ► („Mac OS X“) mygtuką šalia **Image Type (Vaizdo tipas)**. Atlikite atitinkamą Image Option (Vaizdo parinktis) nustatymą ir pamėginkite pakoreguoti Threshold (Slenkstis) nustatymą.

- ☐ Padidinkite skiriamosios gebos nustatymą.

#### Konvertuojant į redaguojamą tekstą simboliai neatpažįstami teisingai (OCR)

Padėkite dokumentą taip, kad jis būtų lygus ant dokumentų stiklo. Jei dokumentas padėtas kreivai, jis gali būti atpažintas neteisingai.

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Nuskaitytame vaizde matosi raibuliuojanti struktūra

Raibuliuojanti arba grotuota struktūra (vadinamą „moiré“) gali matytis nuskaitytame spausdinto dokumento vaizde.



- ☐ Pasukite originalų dokumentą.
- ☐ Po nuskaitymo pasukite nuskaitytą vaizdą naudodami taikomąją programą.
- ☐ Pažymėkite žymimąjį laukelį **Desccreening** (Muarų pašalinimas).
- ☐ Režimu Professional Mode („Professional“ režimas) pakeiskite raiškos nustatymą ir nuskaitykite iš naujo.

### Jūsų vaizde atsiranda netolygi spalva, sutepimai, taškai arba tiesios linijos

Gali tekti išvalyti gaminio vidų.

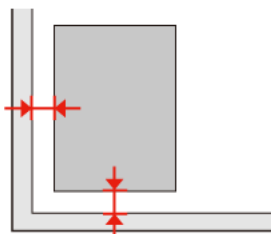
➔ „Spausdintuvo valymas“ puslapyje 157

---

## Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis

### Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai

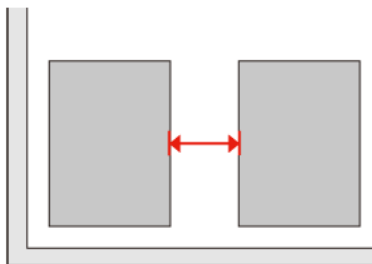
- ☐ Jei nuskaitote naudodami miniatiūros peržiūrą režimu Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas), paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 6 mm (0,2 colio) nuo horizontalaus ir vertikalios dokumentų nuskaitymo stiklo krašto, kad išvengtumėte jų nukirpimo.
- ☐ Jei nuskaitote naudodami mygtuką arba įprastą peržiūrą režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas), paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 3 mm (0,12 colio) nuo horizontalaus ir vertikalios dokumentų nuskaitymo stiklo krašto, kad išvengtumėte jų nukirpimo.



## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą

Padėkite dokumentus ant dokumentų nuskaitymo stiklo bent 20 mm (0,8 colio) atstumu vieną nuo kitos.



### Nepavyksta nuskaityti norimos srities

Priklausomai nuo dokumentų, gali būti, kad negalėsite nuskaityti norimos srities. Naudokite įprastą peržiūrą režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) ir kurkite parinkties zoną toje srityje, kurią norite nuskaityti.

### Nepavyksta nuskaityti norima kryptimi

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Preview (Peržiūra)**, o tada atžymėkite žymimąjį langelį **Auto Photo Orientation (Autom. nuotraukų orientavimas)**. Tada padėkite dokumentus teisingai.

## Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka

Jei išmėginote visus sprendinius ir neišsprendėte trikčių, paleiskite Epson Scan nustatymus.

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Other (Kiti)**, tada spustelėkite **Reset All (Atstatyti viską)**.



---

## Kopijavimo trikčių šalinimas

---

### Spaudiniuose arba kopijose matomos juostos (šviesios linijos)

- ☐ Įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 100
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- ☐ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 147 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 149
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 151
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 143
- ☐ Jei kopijoje matomas „moire“ (kryžminio šėšėliavimo) raštas, pakeiskite **Reduce/Enlarge** nustatymą arba perslinkite originalą.

### Spaudinys neryškus arba išteptas

- ☐ Įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 100
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- ☐ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 147 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 149
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 151
- ☐ Norėdami valyti gaminio viduje, padarykite kopiją nepadėję dokumento ant dokumentų nuskaitymo stiklo/ADF.
- ☐ Pamėginkite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.

## Kopijavimo trikčių šalinimas

### Spaudinys blankus arba su tarpais

- ❑ Įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 100
- ❑ Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- ❑ Kai pasirenkate „Standard Quality“ (Standartinė kokybė) arba „Best“ (Geriausia) kaip kokybės nustatymą, prie „Bidirectional“ (Dvikrypčio) nustatymo pasirinkite „Off“ (Išjungtas). Dvikryptis spausdinimas pablogina spaudinio kokybę.
- ❑ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 147 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 149
- ❑ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 143

### Spaudinys grūdėtas

- ❑ Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 151

### Matomos spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 147 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 149
- ❑ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.  
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 143

### Vaizdo dydis arba padėtis neteisinga

- ❑ Įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą **Paper Size, Layout, Expansion** ir **Reduce/Enlarge** nustatymą pagal įdėtą popierių.  
➔ „Kopijavimo režimo meniu sąrašas” puslapyje 129
- ❑ Įsitikinkite, kad įdėjote popieriaus, o originalą padėjote taisyklingai.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27 ir „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- ❑ Jei kopijos arba nuotraukos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

### **Kopijavimo trikčių šalinimas**

- ❑ Nuvalykite dokumentų nuskaitymo stiklą.
  - ➡ „Spausdintuvo išorės valymas” puslapyje 157

## Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

# Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

## Negalima išsiųsti faksogramos

- ☐ Įsitikinkite, ar telefono kabelis prijungtas taisyklingai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami funkciją **Check Fax Connection**.  
➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 105
- ☐ Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- ☐ Jei šį gaminį sujungėte su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba terminalo adapteriu, išjunkite **Dial Tone Detection**.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125
- ☐ Įsitikinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.
- ☐ Išjunkite **V.34**.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125
- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125

## Negalima gauti faksogramos

- ☐ Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami funkciją **Check Fax Connection**.  
➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 105
- ☐ Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- ☐ Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite gauti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.  
➔ „Faksogramų gavimas automatinio būdu” puslapyje 119
- ☐ Išjunkite **V.34**.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125
- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125

## Kokybės problemos (siuntimas)

- ☐ Nuvalykite dokumentų nuskaitymo stiklą ir automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).  
➔ „Spausdintuvo išorės valymas” puslapyje 157

### Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

- ☐ Jei išsiųsta faksograma buvo blanki ar neaiški, fakso nustatymų meniu pakeiskite **Resolution** (arba **Quality**, atsižvelgiant į turimą modelį) arba **Contrast**.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125
- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125

## Kokybės problemos (gavimas)

- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 125

## Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius

- ☐ Kai automatinis atsakiklis įjungtas, o telefoninis atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos kaip ir šis gaminys, nustatykite, kad skambučių skaičius prieš priimant faksogramas būtų didesnis už skambučių telefoniniame atsakiklyje skaičių.  
➔ „Faksogramų gavimas automatinio būdu” puslapyje 119

## Netikslus laikas

- ☐ Laikrodis gali skubėti/vėluoti arba gali būti atstatytas į pradinę būseną sutrikus energijos tiekimui arba išjungus maitinimą ilgam laikui. Nustatykite tikslų laiką.  
➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 153

## Informacija apie gaminį

# Informacija apie gaminį

## Rašalas ir popierius

### Rašalo kasetės

Su šiuo spausdintuvu galite naudoti šias rašalo kasetes:

Rašalo kasetė	Dalių numeriai		
	WP-4515, WP-4525, WP-4535, WP-4545, WP-4595	WP-4511, WP-4521 ir WP-4531	WP-4530, WP-4540 ir WP-4590
Black (Juoda)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Žydra)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Purpurinė)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Geltona)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

**Pastaba:**

- ☐ Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- ☐ WP-4515, WP-4525 ir WP-4595 modeliai: „Epson“ rekomenduoja rašalo kasetes T701 arba T702.
- ☐ WP-4535 ir WP-4545 modeliai: „Epson“ rekomenduoja rašalo kasetes T702 arba T703.

<b>Spalvinis</b>	Black (Juoda), Cyan (Žydra), Magenta (Purpurinė), Yellow (Geltona)
<b>Kasetės tinkamumo naudoti laikas</b>	Norėdami geriausių rezultatų, atidaryę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
<b>Temperatūra</b>	Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)  1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai  Užšalimas:* -13 °C (8,6 °F)

\* Esant 25 °C (77 °F) temperatūrai, rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti maždaug po 3 valandų.

## Informacija apie gaminį



### Perspėjimas:

- ☐ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Kiti, ne „Epson“ pagaminti produktai, gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvą gali veikti netinkamai.
- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.

### Pastaba:

- ☐ Su jūsų spausdintuvu supakuotos spausdinimo kasetės yra iš dalies panaudotos pirminio paruošimo metu. Tam, kad būtų užtikrinta aukšta spaudinių kokybė, jūsų spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai pripildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- ☐ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- ☐ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikros apimties rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvą nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.
- ☐ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos gaminio veikimui ar savybėms.

## Techninės priežiūros blokas

Su šiuo gaminiu galite naudoti šį techninės priežiūros bloką.

	Dalies numeris
Techninės priežiūros blokas	T6710

## Popierius

„Epson“ siūlo specialiai sukurtą popierių ir kitą spaudos terpę visiems jūsų spausdinimo poreikiams.

### Pastaba:

- ☐ popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.
- ☐ Šio specialaus „Epson“ popieriaus dalių numerius galite rasti „Epson“ techninės pagalbos svetainėje.  
➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 223

Popierius	Dydis
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.), 13 × 18 cm (5×7 col.), 16:9 plataus formato (102×181 mm)

### Informacija apie gaminį

„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.), 13 × 18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.), 13 × 18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.), 13 × 18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	A4
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

## Pasirenkamas priedas

### 250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1

Galite naudoti šį 250 lapų popieriaus kasetės bloką/PXBACU1.

	Dalies numeris
250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1	C12C817011

## Reikalavimai sistemai

### „Windows“ reikalavimai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
„Windows 7“, „Vista“, „XP Professional x64 Edition“, „XP SP1“ arba naujesnė versija, „Server 2008 R2“, „Server 2008“ ir „Server 2003“	„Hi-Speed“ USB (rekomenduojamas) USB (minimumas)

#### Pastaba:

- ☐ „Windows Server OS“ suderinama tik su spausdintuvo tvarkykle; skaitytuvo tvarkyklė ir pridėtinės taikomosios programos nesuderinamos.
- ☐ Kreipkitės į programinės įrangos gamintoją, jei norite sužinoti, ar jų programinė įranga veikia su „Windows XP Professional x64 Edition“.



## Informacija apie gaminį

### „Macintosh“ reikalavimai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
„PowerPC“ arba „Intel“ procesorius naudojantys „Macintosh“ kompiuteriai, kuriuose veikia „Mac OS® X 10.4.11“, 10.5.x, 10.6.x	„Hi-Speed“ USB (rekomenduojamas) USB (minimumas)

**Pastaba:**

„UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS X“, nepalaikoma.

## Techniniai duomenys

### Spausdintuvo techniniai duomenys

<b>Popieriaus kelias</b>	1 ir 2 popieriaus kasetės, įdėjimo vieta iš priekio Galinis MP dėklas, įdėjimo vieta iš viršaus
<b>Talpa</b>	27,5 mm – 1 ir 2 popieriaus kasetės *1 9,0 mm – galinis MP dėklas *1*2*3*4

\*1 Popierius, kurio svoris yra nuo 64 iki 90g/m<sup>2</sup> (nuo 17 iki 24 lb).

\*2 Vokas #10, DL ir C6, kurio svoris yra nuo 75 iki 90 g/m<sup>2</sup> (nuo 20 iki 24 lb).

\*3 Vokas C4, kurio svoris yra nuo 80 iki 100 g/m<sup>2</sup> (nuo 21 iki 26 lb).

\*4 „Legal“ ir vartotojo nustatyto dydžio popierių dėkite po vieną lapą.

### Popierius

**Pastaba:**

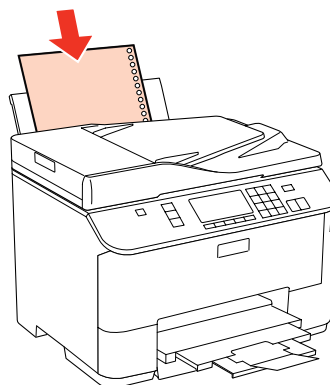
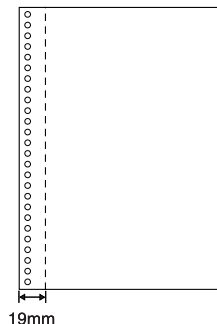
- ☐ Kadangi gamintojas gali bet kuriuo metu pakeisti tam tikros markės ar rūšies popieriaus kokybę, „Epson“ negali patvirtinti ne „Epson“ gamybos ar rūšies popieriaus kokybės. Prieš pirkdami didelį kiekį arba prieš spausdindami didelius darbus visada išbandykite pakuotėse esantį popierių.
- ☐ Dėl netinkamos kokybės popieriaus gali suprastėti spaudos kokybė, popierius gali užstrigti arba kilti kitų problemų. Jei susiduriate su problemomis, pereikite prie aukštesnio lygio popieriaus.
- ☐ Įprasto sąlygos popieriaus naudojimui:  
Temperatūra nuo 15 iki 25 °C (nuo 59 iki 77 °F)  
Drėgmė nuo 40 iki 60 % RH

Jei įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos, su šiuo gaminiu gali būti naudojamas perforuotas popierius su įrišimo skylėmis:

Popieriaus šaltinis	galinis MP dėklas
Popieriaus dydis	A4, A5, A6, B5, „Letter“, „Legal“

**Informacija apie gaminį**

Skylių padėtis	Ne daugiau 19 mm (0,74 colio) nuo popieriaus lapo, atsukto spausdinamu paviršiumi, kairės pusės. Žr. iliustraciją žemiau.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Pavieniai lakštai:*

<b>Dydis</b>	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 col.) 13 ×18 cm (5×7 col.) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 col.) 13 ×20 cm (5×8 col.) 20 ×25 cm (8×10 col.) 16:9 plataus formato (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 col. Legal 8 1/2×14 col.
<b>Popieriaus tipai</b>	Paprastas popierius arba specialus „Epson“ platinamas popierius
<b>Storis (paprasto popie- riaus)</b>	nuo 0,08 iki 0,11 mm (nuo 0,003 iki 0,004 col.)
<b>Svoris (paprasto popie- riaus)</b>	nuo 64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) iki 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

*Vokai:*

<b>Dydis</b>	Vokas #10 4 1/8×9 1/2 col. Vokas DL 110×220 mm Vokas C6 114×162 mm Vokas C4.229×324 mm
<b>Popieriaus tipai</b>	Paprastas popierius

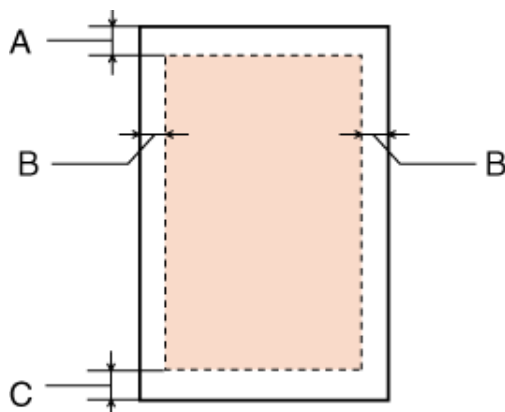
**Informacija apie gaminį**

<b>Svoris</b>	Nuo 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) iki 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) – vokas #10, DL ir C6 nuo 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) iki 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) – vokas C4
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

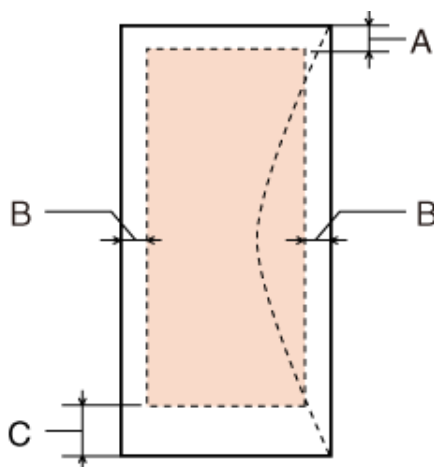
**Spausdinama sritis**

Pažymėtos dalys rodo spausdinamą sritį.

*Pavieniai lakštai:*



*Vokai:*



	<b>Minimali paraštė</b>	
Terpės tipas	Pavieniai lakštai	Vokai
A	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)
B	3,0 mm (0,12 col.)	5,0 mm (0,20 col.) *1
C	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.) *2

\*1 Rekomenduojama voko C4 paraštė yra 9,5 mm.

\*2 Rekomenduojama voko #10, voko DL ir voko C6 paraštė yra 20,0 mm.

## Informacija apie gaminį

**Pastaba:**

Priklausomai nuo popieriaus tipo, spaudos kokybė suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys gali būti suteptos.

## Skaitytuvo techniniai duomenys

**Pastaba:**

Techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

Skaitytuvo tipas	Planšetinis spalvinis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji vaizdo taškai	10200 × 14040 vaizdo taškų esant 1200 dpi raiškai Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė raiška.
Dokumento dydis	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 colio) A4 arba „US letter“ dydžio
Nuskaitymo raiška	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (apatinis nuskaitymas)
Išvesties raiška	nuo 50 iki 4 800, 7 200 ir 9 600 dpi (nuo 50 iki 4800 dpi raiška 1 dpi žingsniu)
Vaizdo duomenys	16 bitų / vaizdo taške spalvai, vidinis 8 bitų vaizdo taške spalvai, išorinis (didžiausias)
Šviesos šaltinis	Šviesos diodas

## Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys

Šis pasirenkamas priedas tinka tik modeliams WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4540, WP-4545, WP-4590 ir WP-4595.

Popieriaus įvestis	Įdėjimas spausdinama puse į viršų
Popieriaus išvestis	Išstūmimas spausdinama puse žemyn
Popieriaus dydis	A4, „Letter“, „Legal“*
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	nuo 64 iki 95 g/m <sup>2</sup>
Popieriaus kiekis	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)

\* Kai nuskaitote dvipusį dokumentą, naudodami automatinį dokumentų tiektuvą, popieriaus dydis „Legal“ negalimas.

## Informacija apie gaminį

### Fakso techniniai duomenys

Šis pasirenkamas priedas tinka tik modeliams WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4540, WP-4545, WP-4590 ir WP-4595.

Fakso tipas	Pakeliamo nespaltvoto ir spalvoto fakso galimybė
Tiekimo linija	Namų telefono linija
Sparta	Iki 33,6 kbps
Raiška	Monochrominis Standartinė: 203 × 98 dpi Aukšta kok.: 203 × 196 dpi Foto kok.: 203 × 196 dpi Spalvinis Aukšta kok.: 200 × 200 dpi Foto kok.: 200 × 200 dpi
Klaidų taisymo režimas	CCITU/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo režimu
Greitojo rinkimo numeriai	Iki 60
Puslapių atmintis	Iki 180 puslapių (ITU-T Nr.1 lentelė)
Perskambinimas	2 kartus (1 minutės intervalu)
Sąsaja	RJ-11 telefono linija RJ-11 telefono aparato jungtis

### Tinklo sąsajos techniniai duomenys

„Wi-Fi“ yra tik modeliuose WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4540 ir WP-4545.

Wi-Fi	Standartinis:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Sauga:	WEP (64 / 128 bitų) WPA-PSK (TKIP/AES) <sup>*2</sup>
	Dažnio juosta:	2,4 GHz
	Ryšio režimas:	Infrastruktūros režimas, Momentinis režimas
Eternetas	Standartinis:	Eternetas 100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Priklausomai nuo pirkimo vietos atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

\*2 Atitinka WPA2 ir suderinamas su WPA/WPA2 Personal.

### Mechaninė dalis

WP-4521, WP-4525, WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4590, WP-4592 ir WP-4595

**Informacija apie gaminį**

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 341 mm (13,4 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 383 mm (15,1 colių)
<b>Svoris</b>	Maždaug 13,8 kg (30,4 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WP-4511 ir WP-4515

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 299 mm (11,8 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 383 mm (15,1 colių)
<b>Svoris</b>	Maždaug 12,6 kg (27,8 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WP-4540 ir WP-4545

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 461 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 420 mm (16,5 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 461 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 462 mm (18,2 colių)
<b>Svoris</b>	Maždaug 16,5 kg (36,4 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

---

**Elektrinė dalis**

WP-4511 ir WP-4515

	<b>100-240 V modelis</b>
--	--------------------------

**Informacija apie gaminį**

<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		Nuo 0,7 iki 0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopi-javimas</b>	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 6,5 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2,1 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,3 W

WP-4521 ir WP-4525

		<b>100-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		Nuo 0,7 iki 0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopi-javimas</b>	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 7 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2,4 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,3 W

WP-4530, WP-4531 ir WP-4535

		<b>100-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		Nuo 0,7 iki 0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopi-javimas</b>	Maždaug 19 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 8 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 3,8 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,3 W

WP-4540 ir WP-4545

**Informacija apie gaminį**

		<b>100-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampos intervalas</b>		Nuo 90 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		Nuo 0,7 iki 0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopijavimas</b>	Maždaug 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 9,5 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 3,8 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,3 W

WP-4590 ir WP-4595

		<b>100-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampos intervalas</b>		Nuo 90 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		Nuo 0,7 iki 0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopijavimas</b>	Maždaug 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 9 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2,4 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,3 W

**Pastaba:**

Spausdintuvo įtampa nurodyta etiketėje, esančioje kitoje spausdintuvo pusėje.

---

**Aplinkos apsauga**

<b>Temperatūra</b>	Veikimas: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F)  Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)  1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Informacija apie gaminį**

<b>Drėgmė</b>	Veikimas:* nuo 20 iki 80 % RH  Laikymas:* nuo 5 iki 85 % RH
---------------	-------------------------------------------------------------------------

\* Be kondensacijos

---

**Standartai ir patvirtinimai****WP-4530, WP-4531, WP-4535, WP-4540 ir WP-4545**

JAV skirtas modelis:

<b>Sauga</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Šioje įrangoje yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: „Marvell Semiconductor Inc.“

Tipas: SP88W8786-MD0-2C2T00

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Veikimas turi atitikti šias dvi sąlygas: (1) šis prietaisas neturi kelti kenksmingų trukdžių, ir (2) šis prietaisas turi prisitaikyti prie bet kokių patiriamų trukdžių, įskaitant trukdžius, kurie gali sukelti nepageidautiną prietaiso veikimą.

Siekiant apsaugoti nuo radijo bangų trukdžių licencija pagrįstu naudojimu, prietaisas turi būti naudojamas patalpų viduje ir toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas maksimalus ekranavimas. Įranga (ar jos siunčianti antena), kuri yra įrengta lauke, turi būti naudojama pagal licenciją.

Europai skirtas modelis:

<b>Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB</b>	EN60950-1
<b>EMC direktyva 2004/108/EB</b>	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE direktyva 1999/5/EB</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškime, kad C451C ir C451D modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

**Informacija apie gaminį**

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Šveicarijoje, Lichtenšteine, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje, Slovakijoje ir Maltoje.

Prancūzijoje leidžiamanaudoti tik patalpų viduje.

Jei naudojama ne savo patalpose, Italijoje reikia gauti bendrąjį leidimą.

„Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtas modelis:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

Šiuo „Epson“ pareiškia, kad C451C ir C451D modelių įranga atitinka esminius AS/NZS4771 reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas. „Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

**WP-4521, WP-4525, WP-4590, WP-4592 ir WP-4595**

JAV skirtas modelis:

<b>Sauga</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Europai skirtas modelis:

<b>Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB</b>	EN60950-1
<b>EMC direktyva 2004/108/EB</b>	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE direktyva 1999/5/EB</b>	TBR21 EN60950-1

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškiamo, kad C451A ir C451E modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Šveicarijoje, Lichtenšteine, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje, Slovakijoje ir Maltoje.

## Informacija apie gaminį

Australijai skirtas modelis:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

## WP-4511 ir WP-4515

Europai skirtas modelis:

<b>Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB</b>	EN60950-1
<b>EMS direktyva 2004/108/EB</b>	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

## Sąsaja

„Hi-Speed“ USB (kompiuteriams skirta prietaiso klasė)
„Hi-Speed“ USB (išoriniams atminties įtaisams skirta didelės talpos priemonių klasė)

## Išorinis USB įrenginys

<b>Įtaisai</b>	Maksimali talpa
<b>MO diskas*</b>	1,3 GB
<b>Standusis diskas*</b>	2TB
<b>USB atmintuko kaupiklis</b>	Formatuotas FAT, FAT32 arba exFAT.

\* Nerekomenduojami išoriniai atminties įtaisai, maitinami tik USB. Naudokite tik išorinius atminties įtaisy su atskiru kintamosios srovės maitinimo šaltiniu.

## Informacija apie šriftus

Informacija apie šriftus susijusi tik su „PostScript“ ir PCL.

## Galimi šriftai

Toliau nurodyti spausdintuve esantys šriftai.

### Režimas PS 3

Šrifto pavadinimas
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

**Režimas PCL5**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Šeima</b>	<b>HP ekvivalentas</b>
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Šeima</b>	<b>HP ekvivalentas</b>
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

**Pastaba**

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį, popieriaus kokybę arba spalvą, šriftai OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami daug spaudinių, išspausdinkite pavyzdį ir įsitikinkite, ar šriftai įskaitomi.

**Režimas PCL6**

Ženklių rinkinį žr. „Režimu PCL6“ puslapyje 220.

**Keičiamo dydžio šriftas**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Ženklių rinkinys</b>
FixedPitch 810	*1

**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Ženklių rinkinys</b>
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3

**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Ženklų rinkinys</b>
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3



**Informacija apie gaminį**

<b>Šrifto pavadinimas</b>	<b>Ženklių rinkinys</b>
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

## Informacija apie gaminį

### Taškinis šriftas

Šrifto pavadinimas	Ženklių rinkinys
Line Printer	*9

## Ženklių rinkiniai

### Įvadas į ženklių rinkinius

Spausdintuvas gali naudoti įvairius ženklių rinkinius. Dauguma šių ženklių rinkinių skiriasi tik tarptautiniais ženklais, būdingais kiekvienai kalbai.

**Pastaba:**

*kadangi didžioji dalis programinės įrangos šriftus ir ženklus tvarko automatiškai, tikriausiai niekada nereikės koreguoti spausdintuvo nustatymų. Tačiau, jei rašote savo spausdintuvo valdymo programą arba naudojate senesnę programinę įrangą, kuri negali valdyti šriftų, informaciją apie ženklių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.*

Kai svarstote, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia apsisvarstyti, kurį ženklių rinkinį reiktų derinti su šriftu. Galimi ženklių rinkiniai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą režimą ir pasirinktą šriftą.

### Režimu PCL5

Galimos šriftų grupės	Ženklių rinkinio pavadinimas:	
<b>19 šriftų grupių</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

## Informacija apie gaminį

Galimos šriftų grupės	Ženklių rinkinio pavadinimas:	
<b>19 šriftų grupių</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
<b>19 šriftų grupių</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Miryam BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Koufi BT</b> <b>Ryadh BT</b>	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	ISOCyr (10N)	
<b>Line Printer</b>	Roman Extension (0E)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Miryam BT</b>	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

**Informacija apie gaminį**

Galimos šriftų grupės	Ženklių rinkinio pavadinimas:	
<b>Koufi BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Ryadh BT</b>	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
<b>Symbol SWA</b> <b>Symbol SWM</b>	Symbol (19M)	
<b>More WingBats SWM</b>	Wingdings (579L)	
<b>Ding Dings SWA</b>	ZapfDingbats (14L)	
<b>OCR A</b>	OCR A (00)	
<b>OCR B</b>	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
<b>Code3-9</b>	Code3-9 (0Y)	
<b>EAN/UPC</b>	EAN/UPC (8Y)	

19 šriftų grupių atitinka nurodytąsias toliau:

Zapf Humanist 601  
 Ribbon 131  
 Clarendon 701  
 Swiss 742 Condensed  
 Incised 901  
 Aldine 430  
 Calligraphic 401  
 Flareserif 821  
 Swiss 721 SWM  
 Dutch 801 SWM  
 Swiss 721 SWA  
 Swiss 721 Narrow SWA  
 Zapf Calligraphic 801 SWA  
 Geometric 711 SWA  
 Revival 711 SWA  
 Century 702 SWA  
 Dutch 801 SWA  
 Chancery 801 Medium SWA Italic  
 FixedPitch 810 Dark

**Režimu PCL6**

Ženklių rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informacija apie gaminį

Ženklių rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informacija apie gaminį

Ženklų rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

## Kur gauti pagalbą

# Kur gauti pagalbą

## Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

## Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių

### Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąraše „Epson“ pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson“ pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- ☐ Gaminio serijos numerį  
(Serijos numeris yra nurodytas gaminio šone.)
- ☐ Gaminio modelį
- ☐ Gaminio programinės įrangos versiją  
(Spustelėkite **About (Apie)**, **Version Info (Informacija apie versiją)** ar panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Savo kompiuterio gamintoją ir modelį
- ☐ Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas

#### **Pastaba:**

Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson“ neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.

## Kur gauti pagalbą

## Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi, ieškokite **visos Europos garantijos dokumente**.

## Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

**Žiniatinklis** (<http://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

### „Epson“ pagalbos skyrius (telefonas: +0280242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Remonto paslaugų centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan



**Kur gauti pagalbą**

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taivanas
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taivanas
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taivanas
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taivanas
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

**Pagalba naudotojams Australijoje**

„Epson Australia“ nori teikti jums aukšto lygio klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Papildomai prie jūsų gaminio dokumentų, mes pateikiame šiuos šaltinius informacijai gauti:

**Jūsų pardavėjas**

Nepamirškite, kad jūsų pardavėjas dažnai gali padėti identifikuoti ir išspręsti problemas. Pardavėjas visada turi būti pirmasis, kuriam skambinate patarimo dėl iškilusių problemų; dažnai jie gali išspręsti problemas greitai ir lengvai, o taip pat duoti patarimą apie veiksmus, kuriuos turite daryti.

**Žiniatinklio URL <http://www.epson.com.au>**

Prisijunkite prie „Epson Australia“ žiniatinklio puslapių. Čia vėta kartais prisijungti! Svetainėje yra parsisiunčiamų programų sritis tvarkyklėms, nurodomi kontaktiniai „Epson“ taškai, informacija apie naujus gaminius ir techninė pagalba (el. paštu).

**„Epson“ pagalbos skyrius**

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad mūsų klientai gautų patarimų. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti jums įdiegiant, konfigūruojant ir naudojant „Epson“ gaminį. Mūsų prekybos skatinimo pagalbos skyrius gali pateikti literatūrą apie naujus „Epson“ gaminius ir patarti, kur rasti artimiausią pardavėją arba techninės priežiūros atstovą. Čia yra atsakymų į įvairiausio pobūdžio užklausas.

Pagalbos skyriaus numeriai:

Tel.: 1300 361 054

Faksas: (02) 8899 3789

Prieš skambinant siūlome pasiruošti visą susijusią informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau mes galėsime padėti išspręsti problemą. Tai yra informacija apie jūsų „Epson“ gaminio dokumentus, kompiuterio tipą, operacinę sistemą, taikomąsias programas ir bet kokia informacija, kuri jums atrodo reikalinga.

## Kur gauti pagalbą

---

### Pagalba naudotojams Singapūre

Informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“, yra šios:

#### Žiniatinklis (<http://www.epson.com.sg>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

#### „Epson“ pagalbos skyrius (tel.: (65) 6586 3111)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

---

### Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

#### Žiniatinklis (<http://www.epson.co.th>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti, dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir el. paštu.

#### „Epson“ „karštoji linija“ (tel.: (66)2685-9899)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

---

### Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

„Epson“ „karštoji linija“ (te- 84-8-823-9239  
lefonas):

Paslaugų centras: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnamas

**Kur gauti pagalbą**

---

**Pagalba naudotojams Indonezijoje**

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

**Žiniatinklis (<http://www.epson.co.id>)**

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

**„Epson“ „karštoji linija“**

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis palaikymas

Telefonas (62) 21-572 4350

Faksas (62) 21-572 4357

**„Epson“ paslaugų centras**

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Džakarta

Tel./faks.: (62) 21-62301104

Bandungas Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandungas

Tel./faks.: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall lt IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaja

Tel.: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Jogiakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Jogiakarta

Tel.: (62) 274-565478

### Kur gauti pagalbą

Medanas	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medanas  Tel./faks.: (62) 61-4516173
Makasaras	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makasaras  Tel.: (62)411-350147/411-350148

---

## Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

### Pagrindinis tinklalapis

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad naudotojams būtų teikiama ši informacija:

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali prisijungti prie mūsų tinklalapio adresu:

<http://www.epson.com.hk>

### Techninės pagalbos „karštoji linija“

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel.: (852) 2827-8911

Faksas: (852) 2827-4383

---

## Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

**Kur gauti pagalbą****Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Pagrindinė būstinė.

Tel.: 603-56288288

Faksas: 603-56288388/399

**„Epson“ pagalbą skyrius**

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos (info linija)

Tel.: 603-56288222

- ☐ Užklauskos apie remonto paslaugas ir garantijas, gaminių naudojimą ir techninę pagalbą („Techline“)

Tel.: 603-56288333

---

**Pagalba naudotojams Indijoje**

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

**Žiniatinklis (<http://www.epson.co.in>)**

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklauskas.

**Epson India Head Office - Bangaloras**

Tel.: 080-30515000

Faksas: 30515005

**„Epson India“ regioniniai biurai:**

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Mumbajus	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delis	011-30615000	011-30615005
Chenai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Haiderabadas	040-66331738/ 39	040-66328633
Kochinas	0484-2357950	0484-2357950
Koimbatoras	0422-2380002	Nėra

**Kur gauti pagalbą**

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Punas	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Achmedabadas	079-26407176 / 77	079-26407347

**Pagalbos linija**

Dėl paslaugų, informacijos apie gaminius arba kasetės užsakymo - 18004250011 (9 – 21 val.) - Tai nemokamas telefono numeris.

Dėl aptarnavimo (CDMA ir mobilieji naudotojai) - 3900 1600 (9 – 18 val.) Vietinis prefiksas STD kodas

---

**Pagalba naudotojams Filipinuose**

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ žemiau nurodytu telefono ir fakso numeriais ir el. pašto adresu:

Pagrindinė linija: (63-2) 706 2609

Faksas: (63-2) 706 2665

Tiesioginė pagalbos skyriaus linija: (63-2) 706 2625

El. paštas: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

**Žiniatinklis** (<http://www.epson.com.ph>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

**Nemokamas tel. nr. 1800-1069-EPSON(37766)**

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## Indeksas

**Indeksas****"**

„Mac OS X“	
spausdintuvo būsenos tikrinimas.....	166
„PostScript“.....	69, 211
„Professional“ režimas.....	85
„Wi-Fi“ / tinklo nustatymai.....	126
„Windows“	
būsenos stebėjimas.....	164
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	39
spausdinimo užduočių valdymas.....	164
spausdintuvo būsenos tikrinimas.....	164

**2**

2-pusės faksogramos siuntimas.....	133
2-pusis kopijavimas.....	130
2-pusis nuskaitymas.....	132

**A**

Adresų nustatymai.....	126
Antraštė.....	111
Aptarnavimas.....	223
Atstatyti numatytuosius nustatymus.....	129
Automatinis atsakiklis.....	105, 119
Automatinis dokumentų tiekimas (ADF).....	35
popieriaus strigtys.....	189
problemos.....	189
Automatinis sumažinimas.....	127
autorių teisė.....	2

**B**

Būsenos lapo spausdinimas.....	125, 128
Būsenos lemputės.....	187
Būsenos stebėjimas	
„Mac OS X“.....	166
„Windows“.....	164

**D**

Data / laikas.....	126
Data/laikas.....	153
Didinti.....	130
Didžiausias pridėto failo dydis.....	133
Dokumentai	
spausdinimas.....	41
Dokumentas.....	132
Dokumento padėtis	
kopija.....	130
nuskaitymas.....	132
Dokumentų nuskaitymo stiklas.....	37
DRD.....	128
DSL.....	107

Duomenų perdavimo kvietimas.....	121, 133
Dvipusė kopija.....	101
Dvipusės faksogramos siuntimas.....	127
dvipusis.....	91
Dvipusis kopijavimas.....	130
dvipusis kopijavimas.....	101
Dvipusis spausdinimas.....	50
Džiūvimo laikas.....	126

**E**

ECM.....	128
El. pašto adresų sąranka.....	126
Energijos tiekimo sutrikimas.....	24
Epson	
popierius.....	25
Epson Event Manager.....	98

**F**

Failų bendrinimo sąranka.....	126
Faksas	
gavimas.....	119
siuntimas.....	113
faksas	
skirtingų skambučio šablonų (DRD) naudojimas.....	128
Faksas daugiaabonenčiu ryšiu.....	115, 133
Fakso ataskaita.....	121, 134
Fakso informacijos tarnyba.....	121
Fakso išvestis.....	112, 127
Fakso nustatymai.....	127
Fakso žurnalas.....	134
Faksograma iš prijungto telefono.....	118
Faksogramos antraštė.....	111
Faksogramos siuntimas daugeliui gavėjų.....	115
Formatas.....	132

**G**

Galinis MP dėklas	
įdėjimas.....	31
Galvutės valymas	
„Mac OS X“.....	150
„Windows“.....	149
valdymo skydelis.....	151
Gaminys	
dalys.....	17
Garsas.....	126
Gavimo nustatymai.....	127
Greitasis rinkimas.....	115
Greitojo rinkimo sąranka.....	109, 133
Greitojo rinkimo sąrašas.....	134
Gretinamasis kopijavimas.....	102, 130
Grupinio rinkimo sąranka.....	110, 133
Grupinio rinkimo sąrašas.....	134
Grupinis rinkimas.....	115

## Indeksas

**H**

Horizontalios juostos.....176

**I**

Įdėjimas  
 popieriaus.....27  
 Įdėto popieriaus dydis.....124, 126  
 Įkrovimas  
 popierius.....25, 27, 31  
 vokai.....33  
 Inicijuoti.....192  
 Įrišimo kryptis  
 kopija.....130  
 nuskaitymas.....132  
 Įrišimo paraštė.....130  
 ISDN.....108  
 Ištepti spaudiniai.....178, 180

**J**

Juostos.....176

**K**

Kalba.....126  
 Keletas puslapių viename lape.....60  
 Keli puslapiai lape.....102  
 Klaidos  
 faksas.....196  
 kopijavimas.....193  
 nuskaitymas.....187  
 spausdinimas.....163  
 Klaidų pranešimai.....134  
 Kokybė  
 faksas.....127, 133  
 kopija.....130  
 Kontrastas  
 faksas.....127, 133  
 nuskaitymas.....132  
 Kopija „du viename“.....37, 103, 130  
 Kopijavimas  
 dvipusis.....101  
 gretinti.....102  
 išdėstymas.....103  
 pagrindai.....100  
 Kopijavimo apribojimai.....11  
 Kreipimasis į „Epson“.....223

**L**

Laikrodis.....153  
 Lemputė  
 būsenos lempučių.....187  
 Lemputės  
 mirksi.....183  
 valdymo skydelis.....20

**M**

Mac OS X  
 prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....40  
 Maitinimo išjungimo laikmatis.....124, 126  
 Mažinti.....130  
 Mygtukai  
 valdymo skydelis.....20  
 Mygtukas.....75  
 triktys.....188

**N**

Nelygumas.....176  
 Neryškūs spaudiniai.....178  
 Neteisingi simboliai.....178  
 Nuskaitymas į aplanką.....76  
 Nuskaitymas į el. paštą.....77  
 Nuskaitymo kokybės sutrikimai.....190  
 Nuskaitymo programinė įranga  
 grupinė programinė įranga.....98  
 šalinimas.....160  
 Nuskaitymo sritis.....132  
 Nuskaityti į el. paštą.....131, 132  
 Nuskaityti į PC.....132  
 Nuskaityti į PC (el. paštą).....132  
 Nuskaityti į PC (PDF).....132  
 Nuskaityti į PC (WSD).....132  
 Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP.....131  
 Nuskaityti į USB įtaisą.....130  
 Nustatymų užraktas.....123, 128

**O**

Operacijų patikra.....163

**P**

Pagalba  
 „Epson“.....223  
 Epson Event Manager.....98  
 Epson Scan.....97  
 Paprastas režimas.....82  
 Paraštės  
 problemos.....179  
 Parinkties zona.....88, 89  
 Paskutinio perdavimo ataskaita.....127  
 Paskutinis perdavimas.....134  
 Patikrinti fakso aparato prijungimą.....128  
 Patikrinti fakso ryšį.....108  
 PCL.....69, 211  
 PDF.....91  
 Perrinkimas.....114  
 Peržiūra.....87  
 Pypsėjimas.....126  
 Plakato spausdinimas.....64  
 puslapių suklijavimas.....66  
 Popieriaus dydis.....130  
 Popieriaus formato pranešimas.....124, 126  
 Popieriaus ir kopijavimo nustatymai.....130



## Indeksas

Popieriaus kasetė	
įdėjimas.....	27, 137
išėmimas.....	138
Popieriaus strigtis.....	189
Popieriaus šaltinis spausdinimui.....	113
Popieriaus tipas.....	130
Popierius	
įdėjimas.....	27
įkrovimo talpa.....	25, 27, 31
spausdinama sritis.....	203
specialus Epson popierius.....	25
strigtys.....	168
sulankstytas.....	182
techniniai duomenys.....	201
tiekimo problemos.....	181
tipo pasirinkimas.....	41, 100
prekių ženklai.....	2
Pritaikymo puslapiui spausdinimas.....	57
Problemos	
diagnostika.....	163
faksas.....	196
ištepti spaudiniai.....	178, 180
juostos.....	176
kopijavimas.....	193
kreipimasis į „Epson“.....	223
neryškūs spaudiniai.....	178
neteisingi simboliai.....	178
netinkamos spalvos.....	177
nuskaitymas.....	187
paraštės.....	179
popieriaus strigtys.....	168
popieriaus tiekimas.....	181
spausdinimas.....	163
spausdinimo sparta.....	180
spausdintuvas nespausdina.....	182
sprendimas.....	223
tušti puslapiai.....	179
veidrodinis atvaizdas.....	179
Protokolo pėdsakas.....	134
PS3 būsenos lapo spausdinimas.....	125, 128
Purkštukų patikrinimas.....	147
„Mac OS X“.....	147
„Windows“.....	147
Purkštukų tikrinimas	
valdymo skydelis.....	148
Puslapių dydžio keitimas.....	57
Puslapių dydžio sumažinimas.....	57
Puslapių padidinimas.....	57

## R

Rašalas	
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Mac OS X“ sistemoje	
.....	140
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Windows“ sistemoje	
.....	139
rašalo kasečių būsenos tikrinimas naudojant valdymo skydelį.....	141
Rašalo kasečių pakeitimas.....	143
Rašalo kasetės	
dalių numeriai.....	198
išnaudotų pakeitimas.....	143

Rašalo lygiai.....	125
Raštinės režimas.....	83
Reikalavimai sistemai.....	200
režimas LJ4.....	213
režimas PCL6.....	214, 220
režimas PS 3.....	211
Rinkimo režimas.....	128
Ryšys.....	128

## S

sąsajos kabeliai.....	211
Saugos informacija.....	8
Siuntimo nustatymai.....	127, 133
Siųsti faksu vėliau.....	117, 133
Skambučiai prieš priėmimą.....	119, 128
Skiriamoji geba	
faksas.....	127, 133
nuskaitymas.....	132
Spalvų problemos.....	177
Sparta	
padidinimas.....	180, 184
Spausdinamos srities specifikacijos.....	203
Spausdinimas	
atšaukimas.....	48
dvipusis.....	50
keletas puslapių lape.....	60
plakatai.....	64
pritaikymas puslapiui.....	57
tekstas.....	41
vandenženklis.....	68
Spausdinimas su funkcija „Puslapių lape“.....	60
Spausdinimo atšaukimas.....	48
„Mac OS X“.....	49
„Windows“.....	48
Spausdinimo galvutė	
išlygiavimas.....	151
patikrinimas.....	147
valymas.....	149
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.....	151
Spausdinimo kokybė	
pagerinimas.....	175
Spausdinimo laikmenos tipas	
pasirinkimas.....	41
Spausdinimo sparta	
padidinimas.....	180, 184
Spausdinimo užduočių valdymas	
„Windows“.....	164
Spausdinti faksogramas dar kartą.....	134
Spausdinti naudojamas popieriaus šaltinis.....	127
Spausdintuvas	
būsenos tikrinimas.....	164
gabenimas.....	158
operacijų patikra.....	163
valymas.....	157
Spausdintuvo gabenimas.....	158
Spausdintuvo nustatymai	
Įdėto popieriaus dydis.....	124, 156
Maitinimo išjungimo laikmatis.....	124, 155
prieiga „Windows“ sistemoje.....	39
prieiga Mac OS X sistemoje.....	40
Spausdintuvo sąranka.....	126

## Indeksas

Spausdintuvo siuntimas.....	158
Storas popierius.....	126
Suplanuotas perdavimas faksu.....	117

**Š**

šalinimo programinė įranga.....	160
Šalis / regionas.....	126
Šriftai	
režimas LJ4.....	213
režimas PCL6.....	214
režimas PS 3.....	211
Šriftas.....	211

**T**

Techninės priežiūros blokas.....	144
Techniniai duomenys	
automatinis dokumentų tiekimas.....	204
faksas.....	205
išorinis USB įrenginys.....	211
mechaninė dalis.....	205
popierius.....	201
rašalo kasetės.....	198
skaitytuvas.....	204
spausdintuvas.....	201
standartai ir patvirtinimai.....	209
Techninis palaikymas.....	223
Tekstas	
dokumentų spausdinimas.....	41
Tinklo / „Wi-Fi“ nustatymai.....	126
Toninio numerio rinkimo signalo aptikimas.....	128
Tušti puslapiai.....	179
Tvarkyklė	
prieiga „Windows“ sistemoje.....	39
prieiga Mac OS X sistemoje.....	40
tvarkyklė.....	97

**U**

USB	
jungtis.....	211

**V**

V.34.....	128
Vaizdo reguliavimas.....	73
Valdymo skydelis.....	20, 75
užraktas.....	123
Valymas	
spausdinimo galvutė.....	149
Vandenženklis spausdinimas.....	68
Vasaros laikas.....	126, 153
Veidrodinis atvaizdas.....	179
Vokai	
įkrovimas.....	33
spausdinama sritis.....	203

**Ž**

Ženklių rinkiniai	
įvadas.....	218
režimas PCL6.....	220