

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Brukerhåndbok

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Med enerett.

Intel® er et registrert varemerke for Intel Corporation.

PowerPC® er et registrert varemerke for International Business Machines Corporation.

Epson Scan-programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Opphavsrett og varemerker

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Benytter Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) for emulering av skrifterspråk.



Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® og TrueType® er registrerte varemerker for Apple Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco og New York er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Inc.

ABBYY® og ABBYY FineReader®-navn og -logoer er registrerte varemerker for ABBYY Software House.

Monotype er et varemerke for Monotype Imaging, Inc. som er registrert i United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

Albertus, Arial, Gill Sans, Times New Roman og Joanna er varemerker for The Monotype Corporation som er registrert i United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery og ITC ZapfDingbats er varemerker for International Typeface Corporation som er registrert i United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times og Univers er registrerte varemerker for Heidelberger Druckmaschinen AG som kan være registrert i visse jurisdiksjoner, lisensiert eksklusivt gjennom Linotype Library GmbH, et heleid datterselskap av Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings er et registrert varemerke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre land.

Antique Olive er et registrert varemerke for Marcel Olive kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta og Tekton er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Marigold og Oxford er varemerker for AlphaOmega Typography.

Coronet er et registrert varemerke for Ludlow Type Foundry.

Eurostile er et varemerke for Nebiolo.

Bitstream er et registrert varemerke for Bitstream Inc. som er registrert i United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

Swiss er et varemerke for Bitstream Inc. som er registrert i United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i visse jurisdiksjoner.

Opphavsrett og varemerker

Dette produktet inneholder RSA BSAFE® kryptografisk programvare fra RSA Security Inc. RSA BSAFE er enten registrerte varemerker eller varemerker for RSA Security Inc. i USA og/eller andre land. RSA Security Inc. Med enerett.



PCL er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobe-logoen, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat og Photoshop er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated, som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner.

Opphavsrett © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. Med enerett.

Videredistribusjon og bruk i kilde- og binære former med eller uten endringer tillates forutsatt at følgende vilkår overholdes:

1. Redistribusjon av kildekode må være i overensstemmelse med ovennevnte merknad om opphavsrett, denne listen over vilkår og følgende ansvarsfraskrivelse.
2. Redistribusjon i binær form må gjengi ovennevnte merknad om opphavsrett, denne listen over vilkår og følgende ansvarsfraskrivelse i dokumentasjonen og/eller andre materialer som følger med distribusjonen.
4. Verken navnet til Universitetet eller navnene til bidragsyterne kan brukes til å støtte eller fremme produkter avledet fra denne programvaren uten forhåndsgitt skriftlig samtykke.

DENNE PROGRAMVAREN ER GITT AV REGENTENE OG BIDRAGSYTERE "SOM DEN ER" OG DISSE FRASKRIVER SEG ETHVERT ANSVAR FOR EKSPLISITTE ELLER IMPLISITTE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG ANVENDELIGHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL. REGENTENE ELLER BIDRAGSYTERNE SKAL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET HOLDES ANSVARLIG FOR NOEN DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE, SPESIELLE, EKSEMPLARISKE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER; TAP AV BRUK, DATA, ELLER FORTJENESTE; ELLER FORRETNINGSABBRUDD) UANSETT ÅRSÅK OG ANSVARSTEORI, ENTEN KONTRAKTSMESSIG, ANSVAR ELLER FORVOLDT SKADE (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER PÅ ANNEN MÅTE) SOM PÅ EN ELLER ANNEN MÅTE OPPSTÅR SOM ET RESULTAT AV BRUKEN AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE.

Denne koden illustrere en eksempelimplementasjon av Arcfour-algoritmen
Opphavsrett © 29. april 1997 Kalle Kaukonen. Med enerett.

Videredistribusjon og bruk i kilde- og binære former med eller uten endringer tillates forutsatt at denne opphavsrettmerkningen og ansvarsfraskrivelsen er inkludert.

DENNE PROGRAMVAREN ER GITT AV KALLE KAUKONEN OG BIDRAGSYTERE "SOM DEN ER" OG DISSE FRASKRIVER SEG ETHVERT ANSVAR FOR EKSPLISITTE ELLER IMPLISITTE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG ANVENDELIGHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL. KALLE KAUKONEN ELLER BIDRAGSYTERNE SKAL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET HOLDES ANSVARLIG FOR NOEN DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE, SPESIELLE, EKSEMPLARISKE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER; TAP AV BRUK, DATA, ELLER FORTJENESTE; ELLER FORRETNINGSABBRUDD) UANSETT ÅRSÅK OG ANSVARSTEORI, ENTEN KONTRAKTSMESSIG, ANSVAR ELLER FORVOLDT SKADE (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER PÅ ANNEN MÅTE) SOM PÅ EN ELLER ANNEN MÅTE OPPSTÅR SOM ET RESULTAT AV BRUKEN AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE.

Opphavsrett og varemerker

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. Med enerett.

Retningslinjer

Retningslinjer**Hvor finner du informasjon**

Installeringshåndbok (Papir)	Inneholder informasjon om å sette opp produktet og installasjon av programvaren.
Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papir)	Inneholder viktige sikkerhetsinstruksjoner.
Brukerhåndbok (PDF, denne håndboken)	Inneholder detaljert informasjon om produktets funksjoner, tilleggsutstyr, vedlikehold, feilsøking og tekniske spesifikasjoner.
Nettverkshåndbok (HTML)	Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om både skriverdriveren og nettverksinnstillinger.

Tilgjengelige funksjoner for produktet

Kontroller hva som er tilgjengelig for produktet.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Utskrift	✓	✓	✓	✓	✓
Utskrift (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopiering	✓	✓	✓	✓	✓
Skann til USB-enhet, Skann til PC	✓	✓	✓	✓	✓
Skann til nettverksmappe/FTP, Skann til e-post	✓*	✓*	-	-	✓*
Faks	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Disse funksjonene støttes kun av WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Merknad for WP-4590/WP-4595:

For PS3/PCL-modeller må du laste ned programvare fra Epsons nettsted. Kontakt kundeservice i regionen din for flere detaljer om å skaffe skriverdriveren og systemkrav som for eksempel støttede operativsystemer.

Retningslinjer

Merknad for WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Hvis funksjonene Skann til nettverkmappe/FTP og Skann til e-post ikke vises på produktets kontrollpanel, må du kanskje oppdatere produktets firmware fra Epsons nettside eller Epson WebConfig. Epson WebConfig Se Nettverkshåndbok for å få tilgang.

Illustrasjoner som brukes i denne håndboken

Illustrasjonene i denne håndboken er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

Navn på menyer som brukes i denne håndboken

Selv om navn på menyer, innstillingselementer eller alternativer som vises på LCD-skjermen kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.

**Advarsler**

må følges nøye for å unngå personskade.

**Forsiktighetsregler**

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader

inneholder viktig informasjon og nyttige tips om bruk av produktet.

Sikkerhetsinstruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner**Viktige sikkerhetsinstruksjoner**

Les alle retningslinjene nedenfor før du bruker produktet. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

Installere produktet

Vær oppmerksom på følgende når du installerer produktet:

- ☐ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på produktet.
- ☐ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet.
- ☐ Bruk bare den strømledningen som leveres med produktet. Hvis du bruker en annen kabel, kan det føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Strømledningen som følger med, skal bare brukes med produktet. Bruk med annet utstyr kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ☐ Unngå strømmuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ☐ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ☐ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ☐ Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømmuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømmuttaket.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ☐ Hvis du skal bruke produktet i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.

Sikkerhetsinstruksjoner

- ☐ Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ☐ Dersom det oppstår skader på kontakten: erstatt ledningssettet eller konsulter en kvalifisert elektriker. Hvis det er sikringer i kontakten, må du sørge for å erstatte dem med sikringer av tilsvarende størrelse og effekt.


Velge hvor produktet skal stå

Vær oppmerksom på følgende når du skal velge hvor produktet skal stå:

- ☐ Plasser produktet på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på produktet i alle retninger. Hvis du setter produktet inntil en vegg, må det være mer enn 10 cm klaring mellom veggen og baksiden av produktet. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke vippe det, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, da det kan lekke blekk.
- ☐ Sørg for at det er plass bak produktet for kabler, og at det er tilstrekkelig plass over produktet for å løfte dokumentdekselet helt opp.
- ☐ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også produktet unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- ☐ Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet. Ikke ta på produktet med våte hender.
- ☐ Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.

Bruk av produktet

Vær oppmerksom på følgende når du bruker produktet:

- ☐ Ikke før inn gjenstander i sporene i produktet.
- ☐ Pass på så du ikke søler væske på produktet.
- ☐ Ikke plasser hånden inn i produktet eller berør blekkpatronene under utskrift.
- ☐ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni produktet.
- ☐ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt denne produktet. Dette kan føre til brann.
- ☐ Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade produktet.
- ☐ Slå alltid av produktet med  **On**-knappen. Ikke trekk ut kontakten til produktet eller slå av strømmen til kontakten før LCD-panelet har slått seg helt av.
- ☐ Før du flytter produktet, må du kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre), og at blekkpatronene er på plass.

Sikkerhetsinstruksjoner

- ☐ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut slik at skriveren ikke kan skrive ut.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ☐ Dersom du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.
- ☐ Ikke trykk for hardt på glassplaten når du plasserer originaldokumentene.

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling

- ☐ Ikke bruk dette produktet inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- ☐ Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Ikke bruk dette produktet i nærheten av automatisk kontrollerte innretninger, slik som automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker pga. feilfunksjon.

Håndtere blekkpatroner

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer blekkpatroner:




- ☐ Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn og drikk ikke fra dem.
- ☐ Hvis du får blekk på huden, må du vaske det av med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.
- ☐ Før du installerer den nye blekkpatronen i skriveren, rist den fram og tilbake med 5 cm bevegelser omtrent 15 ganger i løpet av 5 sekunder.
- ☐ Blekkpatronen må brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at den ble installert.
- ☐ Du må ikke demontere eller forsøke å etterfylle blekkpatroner. Dette kan skade skriverhodet.
- ☐ Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av patronen. Dette kan påvirke normal bruk og utskrift.
- ☐ IC-brikken på denne blekkpatronen inneholder forskjellig informasjon om blekkpatronen, som for eksempel statusen, slik at blekkpatronen fritt kan settes inn og tas ut.
- ☐ Hvis du tar ut en blekkpatron for å bruke den senere, må du beskytte åpningen mot støv og skitt, samt oppbevare den i samme miljø som produktet. Merk at det er en ventil i åpningen på blekkforsyningsporten, som gjør det unødvendig å dekke eller tette den til, men du må være forsiktig for å unngå at blekket lager flekker på gjenstander som kommer i kontakt med patronen. Ikke rør blekkforsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.

Sikkerhetsinstruksjoner

Bruke LCD-skjermen

- ☐ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ☐ Bruk kun en tørr, myk klut for å rengjøre LCD-skjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.

Forholdsregler for berøringspanelet

	Trykk på berøringspanelet med fingertuppen. Ikke trykk for hardt eller bruk neglene.
	Det må ikke betjenes ved hjelp av skarpe eller spisse objekter som kulepenn, spisse blyanter osv.
	Dekselet for berøringspanelet er laget av glass og kan knuses hvis det blir utsatt for tunge støt. Ta kontakt med Epsons kundeservice hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.

Restriksjoner for kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker produktet på en ansvarlig og juridisk lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ☐ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ☐ Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ☐ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ☐ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ☐ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Sikkerhetsinstruksjoner

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

- ☐ Produkter kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Beskyttelse av personlige opplysninger

Dette produktet gjør det mulig for deg å lagre navn og telefonnummer i minnet, selv når strømmen er avslått.

Bruk følgende meny for å slette minnet hvis du gir produktet til noen andre eller kaster det.

⚙ Setup > Tilb.st. standardinnst. > Alle innstillinger

Innholdsfortegnelse**Innholdsfortegnelse****Opphavsrett og varemerker**

Opphavsrett og varemerker. 2

Retningslinjer

Hvor finner du informasjon. 6

Tilgjengelige funksjoner for produktet. 6

Illustrasjoner som brukes i denne håndboken. 7

Navn på menyer som brukes i denne
håndboken. 7

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader. 7

Sikkerhetsinstruksjoner

Viktige sikkerhetsinstruksjoner. 8

Installere produktet. 8

Velge hvor produktet skal stå. 9

Bruk av produktet. 9

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling. 10

Håndtere blekkpatroner. 10

Bruke LCD-skjermen. 11

Forholdsregler for berøringspanelet. 11

Restriksjoner for kopiering. 11

Beskyttelse av personlige opplysninger. 12

Bli kjent med produktet

Deler av produktet. 17

Veiledning for kontrollpanelet. 20

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/
WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/
WP-4595. 20

For WP-4540/WP-4545. 22

Strømsparingsfunksjon. 24

Automatisk start på nytt etter et strømbrudd. 24

PapirhåndteringIntroduksjon til bruk, illegging og lagring av
media. 25Velge hvilken skuff som skal brukes og
kapasiteten for den. 25

Oppbevaring av papir. 27

Legge i papir. 27

I papirkassetten. 27

Inn i bakre MP-skuff. 30

Legge i konvolutter. 32

Legge i originaler. 34

Automatisk dokumentmater (ADF). 34

Skanneplate. 36

Utskrift

Bruke programvaren. 38

Skriverdriver og Status Monitor. 38

Grunnleggende om utskrift. 40

Velge riktig papirtype. 40

Legge i papir og konvolutter. 40

Grunnleggende skriverinnstillinger for

Windows. 41

Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac

OS X 10.5 eller 10.6. 42

Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac

OS X 10.4. 44

Avbryte utskrift. 46

Bruke knappene på skriveren. 46

For Windows. 46

For Mac OS X. 47

Skrive ut med spesielle layoutalternativer. 47

2-Sided Printing (2-sidig utskrift). 47

Utskrift med Tilpass til side. 55

Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark). 58

Poster Printing (Plakatutskrift) (bare for
Windows). 62Watermark (Vannmerke)-utskrift (bare for
Windows). 66

Dele skriveren. 67

Bruke PostScript-skriverdriveren og PCL6-
skriverdriveren. 67**Skanning**

La oss prøve å skanne. 68

Starte en skanning. 68

Bildejusteringsfunksjoner. 71

Grunnleggende om skanning. 73

Skanne fra kontrollpanelet. 73

Skanne i Home Mode (Hjemmemodus). 80

Skanne i Office Mode (Kontormodus). 81

Skanne i Professional Mode (Profesjonell
modus). 83

Forhåndsvis og justere skanneområdet. 85

Innholdsfortegnelse

Ulike skanningstyper.	87
Skanning av et magasin.	87
Skanne flere dokumenter til en PDF-fil.	89
Skanne et bilde.	93
Programvareinformasjon.	95
Starter Epson Scan-driver.	95
Starte annen skanningsprogramvare.	96

Kopiering

Velge papir.	98
Kopiere dokumenter.	98
Grunnleggende kopiering.	98
2-sidig kopiering.	99
Kollatert kopiering.	100
Oppsettskopiering.	101
Menyliste for kopieringsmodus.	102

Faksing

Introduksjon til FAX Utility.	103
Koble til en telefonlinje.	103
Bruk av telefonlinjen bare for faks.	103
Deling av linjen med en telefonenhet.	104
Kontrollere fakstilkoblingen.	106
Konfigurere faksfunksjoner.	107
Konfigurere direktevalgoppføringer.	107
Konfigurere gruppevalgoppføringer.	108
Opprette topptekstinformasjon.	109
Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift	110
Velge papirkilde for utskrift av faks.	111
Sende telefaks.	111
Grunnleggende om sending av faks.	111
Sending av faks ved hjelp av direktevalg/ gruppevalg.	112
Sende fakser til grupper.	113
Sende en faks på et bestemt tidspunkt.	115
Sende en faks fra en tilkoblet telefon.	116
Mottak av faks.	117
Mottak av fakser automatisk.	117
Mottak av fakser manuelt.	118
Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak.	118
Utskrift av rapporter.	119
Menyliste for faksmodus.	120

Bruke kontrollpanelet

Velge en modus.	121
Oppsettsmodus.	121

Lås innstillinger.	121
Power Off Timer (Strøm av-tidtager).	122
Ilagt papirstørrelse.	122
Papirstørrelsesvarsel.	122
Skriv ut statusark.	123
Skriv ut PS3-statusark.	123
Menyliste for oppsettsmodus.	123
Kopieringsmodus.	126
Menyliste for kopieringsmodus.	126
Skannemodus.	127
Menyliste for skannemodus.	127
Faksmodus.	130
Menyliste for faksmodus.	130
Feilmeldinger.	131

Installere tilleggsutstyr

250-arks papirkassettenhet.	134
Installere papirkassettenheten.	134
Fjerne papirkassettenheten.	135

Skifte ut forbruksvarer

Blekkpatroner.	136
Kontrollere statusen til blekkpatronene.	136
Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner	139
Skifte ut en blekkpatron.	140
Vedlikeholdsboks.	141
Kontrollere statusen for vedlikeholdsboksen.	141
Forholdsregler for håndtering.	142
Skifte ut en vedlikeholdsboks.	142

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene.	144
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows.	144
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X.	144
Bruke kontrollpanelet.	145
Rengjøre skriverhodet.	145
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows.	146
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X.	147
Bruke kontrollpanelet.	147
Justere skriverhodet.	148

Innholdsfortegnelse

Bruke Print Head Alignment (Justering av skriverhode)-verktøyet for Windows.	148
Bruke Print Head Alignment (Justering av skriverhode)-verktøyet for Mac OS X.	149
Bruke kontrollpanelet.	149
Angi/endre tid og region.	150
Angi skriverinnstillinger.	151
Power Off Timer (Strøm av-tidtager) - innstilling.	151
Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse) Innstilling.	152
Rengjøre skriveren.	153
Rengjør skriveren utvendig.	153
Rengjøre skriveren innvendig.	154
Transportere skriveren.	155
Kontrollere og installere programvaren.	156
Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen.	156
Installere programvaren.	156
Avinstallere programvaren.	157
For Windows.	157
For Mac OS X.	158

Feilsøke utskriftsproblemer

Diagnostisere problemet.	159
Statusskjerm.	159
Kjøre operasjonskontroll for skriver.	159
Kontrollere skriverstatus.	160
For Windows.	160
For Mac OS X.	162
Papirstopp.	164
Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten.	165
Fjerne fastkjørt fra frontdekselet og utskriftsskuffen.	166
Fjerne fastkjørt papir fra papirkassetten(e).	167
Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADF).	168
Forhindre papirstopp.	170
Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows).	171
Problemer med utskriftskvalitet.	171
Vannrette striper.	172
Loddrette striper eller feiljustering.	172
Feil eller manglende farger.	173
Uklar eller flekkete utskrift.	173
Diverse utskriftsproblemer.	174
Feil eller forvrengte tegn.	174
Feil marger.	174

Utskriften står litt på tvers.	175
Omvendt bilde.	175
Utskrift av tomme sider.	175
Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet.	175
Utskriften går for sakte.	176
Papiret mates ikke riktig.	177
Papiret mates ikke.	177
Flere sider mates samtidig.	177
Papiret er ikke lagt i riktig.	178
Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete	178
Skriveren skriver ikke ut.	178
LCD-skjermen eller lampene lyser ikke.	178
LCD-skjermen eller lampene lyste, men slo seg deretter av.	178
LCD-skjermen eller lampene lyser.	179
En blekkfeilmelding vises etter at du har skiftet ut patronen.	179
Øke utskriftshastigheten (bare for Windows).	180
Andre problemer.	181
Skrive ut vanlig papir stille.	181

Feilsøke skanning

Problemer som indikeres av meldinger på LCD-panelet eller statuslampen.	183
Problemer ved start av en skanning.	183
Bruke ADF (Automatisk dokumentmater).	183
Bruke knappen.	184
Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver.	185
Problemer ved mating av papir.	185
Papiret blir skittent.	185
Flere papirark mates.	185
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)	185
Problemer med skanningstid.	186
Problemer med skannede bilder.	186
Skannekvaliteten er utilfredsstillende.	186
Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende.	187
Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene.	188

Feilsøke kopiering

Du ser striper (lyse linjer) i utskriftene eller kopiene.	189
Utskriften er uklar eller flekkete.	189
Utskriften er utydelig eller har hull.	189

Innholdsfortegnelse

Utskriften er kornete.	190
Fargene er feil eller mangler.	190
Bildestørrelsen eller posisjonen er feil.	190

Feilsøke faksing

Kan ikke sende faks.	191
Kan ikke motta faks.	191
Kvalitetsproblemer (sending).	191
Kvalitetsproblemer (mottak).	192
Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler	192
Feil tid.	192

Produktinformasjon

Blekk og papir.	193
Blekkpatroner.	193
Vedlikeholdsboks.	194
Papir.	194
Tilleggsutstyr.	195
250-arks papirkassettenhet/PXBACU1.	195
Systemkrav.	195
Systemkrav for Windows.	195
Systemkrav for Macintosh.	196
Tekniske spesifikasjoner.	196
Skriverspesifikasjoner.	196
Skannerspesifikasjoner.	199
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF).	199
Faksspesifikasjoner.	199
Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt.	200
Mekanisk.	200
Elektrisk.	201
Miljø.	203
Standarder og godkjenninger.	204
Grensesnitt.	206
Ekstern USB-enhet.	206
Skriftinformasjon.	206
Tilgjengelige skrifttyper.	206
Symbolsett.	213

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	218
Kontakte Epson kundestøtte.	218
Før du kontakter Epson.	218
Hjelp for brukere i Europa.	219
Hjelp for brukere i Taiwan.	219
Hjelp for brukere i Australia.	220

Hjelp for brukere i Singapore.	220
Hjelp for brukere i Thailand.	221
Hjelp for brukere i Vietnam.	221
Hjelp for brukere i Indonesia.	221
Hjelp for brukere i Hongkong.	223
Hjelp for brukere i Malaysia.	223
Hjelp for brukere i India.	224
Hjelp for brukere på Filippinene.	225

Indeks

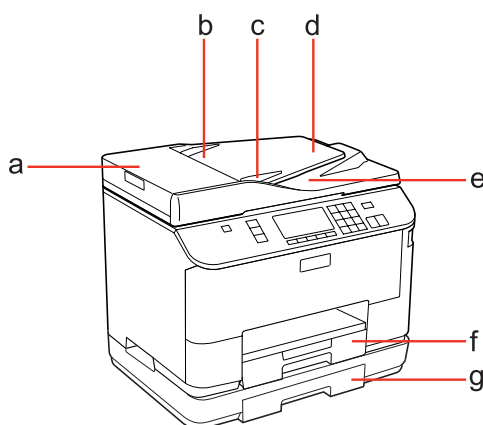
Bli kjent med produktet

Bli kjent med produktet

Deler av produktet

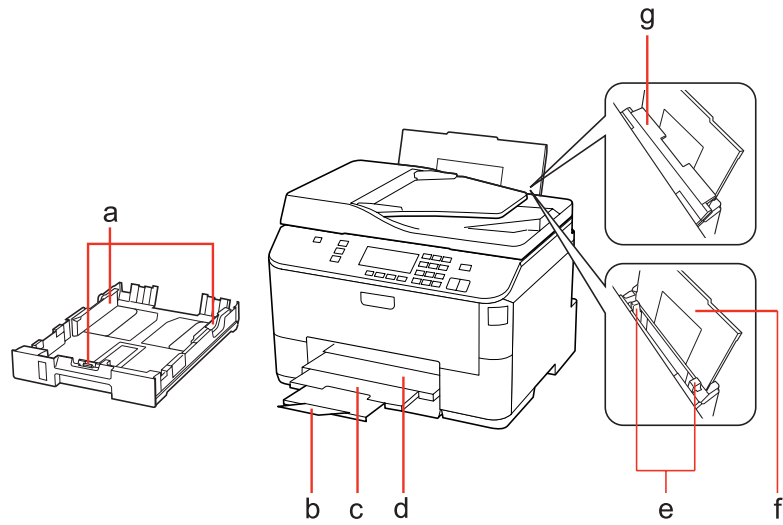
Merknad:

Illustrasjonene i dette avsnittet er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

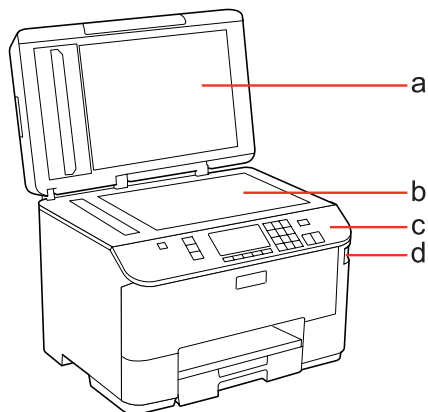


a.	ADF-deksel *
b.	Automatisk dokumentmater (ADF) *
c.	Kantskinne *
d.	ADF-papirskuff (åpne, og legg originalene som skal kopieres her) *
e.	ADF-utskriftsskuff (originalene støtes ut her etter hvert som de kopieres) *
f.	Papirkassett 1
g.	Papirkassett 2 (tilleggsutstyr)

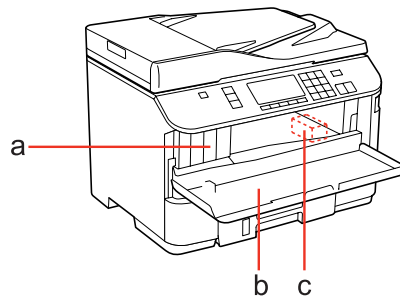
* Disse delene er bare tilgjengelige på faksmodellen.

Bli kjent med produktet

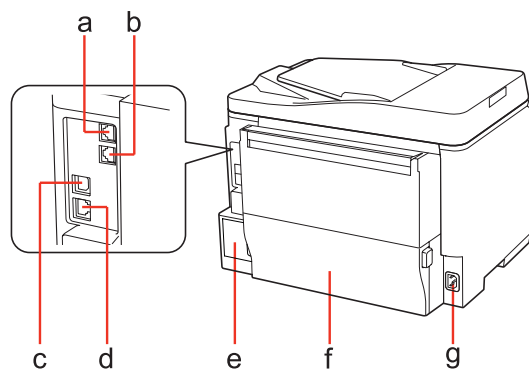
a.	Kantskinner
b.	Sperre
c.	Utskriftsskuffens forlengelse
d.	Utskriftsskuff
e.	Kantskinner
f.	Bakre MP-skuff
g.	Arkmaterdeksel



a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplate
c.	Kontrollpanel
d.	USB-kontakt for ekstern lagringsenhet

Bli kjent med produktet

a.	Plass for blekkpatron
b.	Frontdeksel
c.	Skrivehode



a.	LINE-port *
b.	EXT.-port *
c.	Ekstern USB-port
d.	LAN-port
e.	Vedlikeholdsboks
f.	Baksiden av enhet
g.	AC-inngang

* Disse delene er bare tilgjengelige på faksmodellen.

Bli kjent med produktet

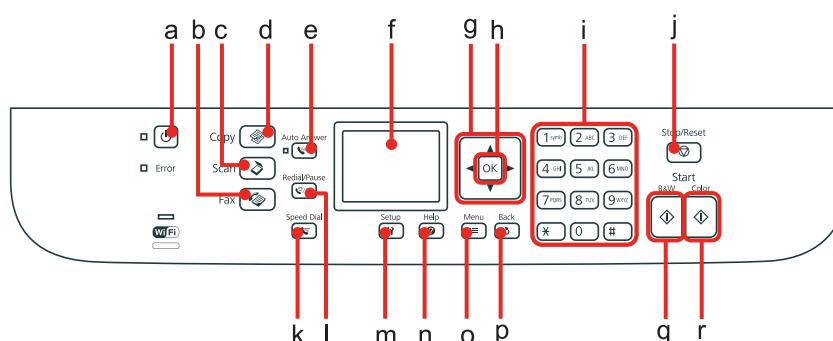
Veiledning for kontrollpanelet

Utformingen av kontrollpanelet varierer avhengig av sted.

Merknad:

Selv om navn på menyer, innstillingselementer eller alternativer som vises på LCD-skjermen kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595











Knapper, LCD og lamper

Knapp og LCD

	Knapper	Funksjon
a		Slår skriveren av eller på.
b		Går inn i faksmodus.*1
c		Går inn i skannemodus.
d		Går inn i kopimodus.
e		Slår Automatisk svar-modusen av eller på.*1
f	-	LCD-skjermen viser menyer.
g		Velger menyer. Bruk og for å angi antall kopier. Ved inntasting av et faksnummer fungerer som en tilbake-tast og setter inn et mellomrom.
h	OK	Aktiverer innstillingen du har valgt.
i	0 - 9, *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Det kan være enklere å bruke det programvarebaserte tastaturet for å taste inn tekst i stedet for å bruke disse tastene.
j		Stopper utskrifter/kopiering/skanning/faksing.




Bli kjent med produktet

	Knapper	Funksjon
k		Viser direktevalgs-/gruppevalgslisten i faksmodus.*1
l		Viser det siste nummeret som ble oppringt. Når du taster inn tall i faksmodus vil dette sette inn et pausesymbol (-) som fungerer som en kort pause under oppringingen.*1
m		Går inn i oppsettsmodus.
n		Viser Hjelp for løsninger på problemer.
o		Viser detaljerte innstillinger for hver modus.
p		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
q		Starter kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.*2
r		Starter kopiering/skanning/faksing i farger.*2

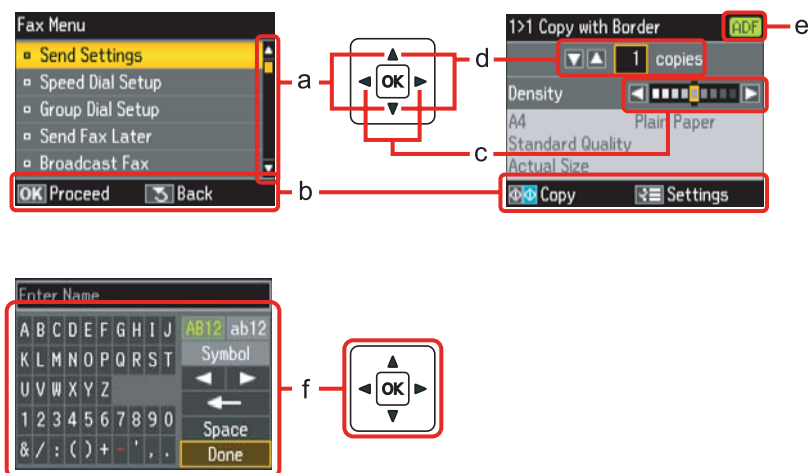
*1 Disse knappene og deres funksjoner er bare tilgjengelige på modeller med faks.

*2 Faksfunksjonene er bare tilgjengelige på modeller med faks.

Lamper

Lamper	Funksjon
	På når produktet er påslått. Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
	På når faksen er i Automatisk svar-modus.
Feil	På når det har oppstått en feil.
 <small>Ethernet</small>	Se nettverkshåndboken for flere detaljer. Wi-Fi er bare tilgjengelig på modeller med Wi-Fi.

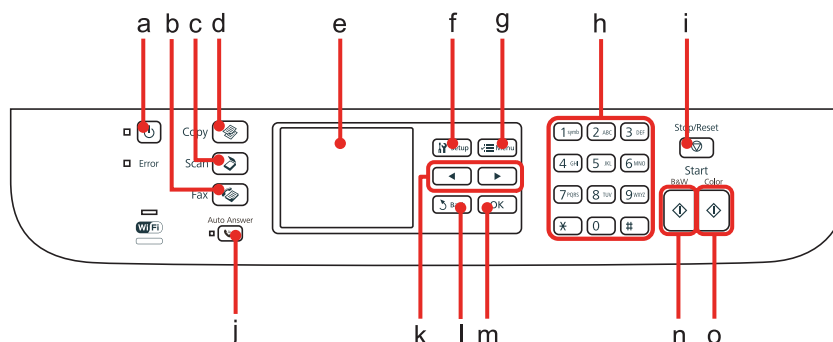
Bruke LCD-skjermen



Bli kjent med produktet

	Funksjon
a	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge menyelementet. Uthevingen flyttes opp eller ned.
b	Viser tilgjengelige knapper og funksjoner.
c	Trykk på ◀ eller ▶ for å angi tettheten.
d	Trykk på ▲ eller ▼ for å angi antall eksemplarer.
e	ADF-ikonet vises når det er lagt et dokument i den automatiske dokumentmateren (ADF).
f	<p>Et virtuelt tastatur for å skrive inn tekst. Bruk knappene ▲, ▼, ◀ og ▶ for å velge et tegn eller knapp på taststuret, og trykk på OK for å taste inn tegnet eller bruke den valgte knappen.</p> <p>Tastaturtastene utfører følgende operasjoner.</p> <p>← (backspace) sletter tegnet til venstre for markøren.</p> <p>◀ ▶ flytter markøren til venstre eller høyre innenfor teksten.</p> <p>Space setter inn et mellomrom.</p> <p>Når du er ferdig, velg Ferdig og trykk deretter på OK.</p>

For WP-4540/WP-4545








Knapper, LCD og lamper




Knapp og LCD

	Knapper	Funksjon
a	⏻	Slår skriveren av eller på.
b	📠	Går inn i faksmodus.
c	📄	Går inn i skannemodus.
d	📠	Går inn i kopimodus.
e	-	LCD-skjermen viser menyer.
f	⚙️	Går inn i oppsettsmodus.
g	☰	Viser detaljerte innstillinger for hver modus.
h	0 - 9, *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre.
i	⏹	Stopper utskrifter/kopiering/skanning/faksing.

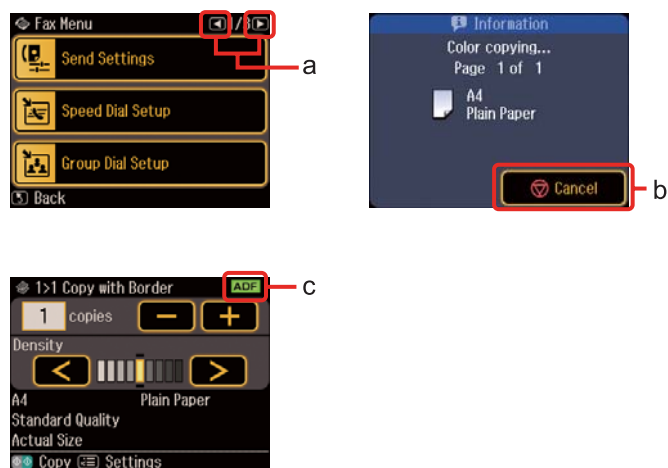
Bli kjent med produktet


	Knapper	Funksjon
j		Slår Automatisk svar-modusen av eller på.
k		Viser de neste eller forrige menyene.
l		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
m	OK	Aktiverer innstillingen du har valgt.
n		Starter kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.
o		Starter kopiering/skanning/faksing i farger.

Lamper

Lamper	Funksjon
	På når produktet er påslått. Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
	På når faksen er i Automatisk svar-modus.
Feil	På når det har oppstått en feil.
	Se nettverkshåndboken for flere detaljer. Wi-Fi er bare tilgjengelig på modeller med Wi-Fi.

Bruke LCD-skjermen



	Funksjon
a	Trykk på ◀ eller ▶ på høyre side av LCD-skjermen for å vise neste eller forrige skjerm.
b	Trykk på  Avbryt for å stoppe utskrifter/kopiering/skanning/faksing.
c	ADF -ikonet vises når det er lagt et dokument i den automatiske dokumentmateren.

Bli kjent med produktet

Strømsparingsfunksjon

Etter 13 minutter uten aktivitet blir skjermen svart for å spare strøm.

Trykk på en hvilken som helst tast for å få skjermen til å gå tilbake til forrige tilstand.

Automatisk start på nytt etter et strømbrudd

Hvis det forekommer et mens produktet er i ventemodus for faks eller det skriver ut, starter det automatisk på nytt og piper.

Papirhåndtering

Papirhåndtering

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media

Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. På den annen side gir bestrøket papir bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkskrivere, og vi anbefaler denne papirtypen for å sikre resultater av høy kvalitet.

For flere detaljer om spesialmedier fra Epson, se [“Blekk og papir” på side 193](#).

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende:

Merknad:

- ❑ Legg papiret med utskriftssiden ned i papirkassetten. Den skrivbare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.
- ❑ Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften.



Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den

Referer til følgende tabell for å velge papirkassett og kapasiteten for papir i henhold til typen og størrelsen på mediene du bruker.

Medietype	Størrelse	Kapasitet (ark) for papirkas-sett 1	Kapasitet (ark) for papirkas-sett 2	Kapasitet (ark) for bakre MP-skuff
Vanlig papir *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Brukerdefinert størrelse	-	-	1 *6

Papirhåndtering

Medietype	Størrelse	Kapasitet (ark) for papirkas- sett 1	Kapasitet (ark) for papirkas- sett 2	Kapasitet (ark) for bakre MP-skuff
Tykt papir *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Konvolutt)	Konvolutt #10 *3 Konvolutt DL *3 Konvolutt C6 *3	-	-	10
	Konvolutt C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Pa- per (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer) 16:9 bredformat (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fo- topapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer)	-	-	20
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	A4 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer)	-	-	20
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)	A4 13 × 18 cm (5×7 tommer) 10 × 15 cm (4×6 tommer)	-	-	20

*1 Papir med en vekt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*2 Papir med en vekt på 91 g/m² (24 lb) til 256 g/m² (68 lb).

*3 Papir med en vekt på 75 g/m² (20 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*4 Papir med en vekt på 80 g/m² (21 lb) til 100 g/m² (26 lb).

*5 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

*6 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 1 ark.

*7 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 5 ark.

*8 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 20 ark.

Papirhåndtering

Merknad:

Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.

Oppbevaring av papir

Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Ved håndtering av spesialmedier anbefaler Epson deg å oppbevare utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold ubrukt papir og utskrifter unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Legge i papir

I papirkassetten

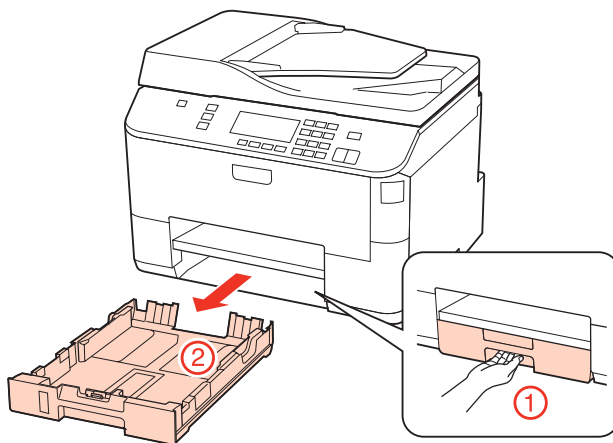
Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

Merknad:

Illustrasjonene i dette avsnittet er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

1

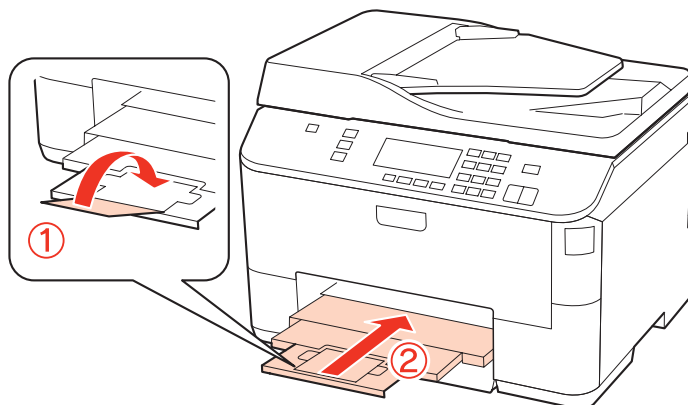
Trekk ut papirkassetten.



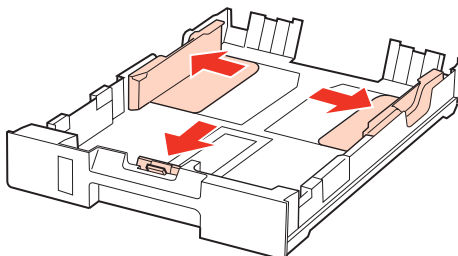
Papirhåndtering

Merknad:

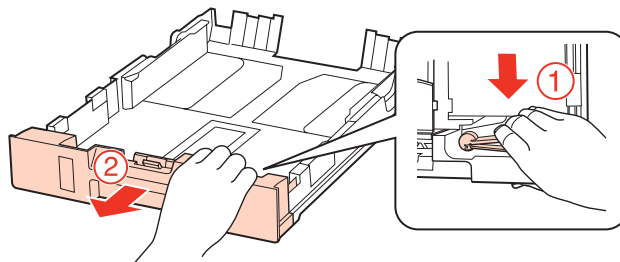
Hvis utskriftsskuffen er blitt løst ut, lukker du den før du trekker ut papirkassetten.


2

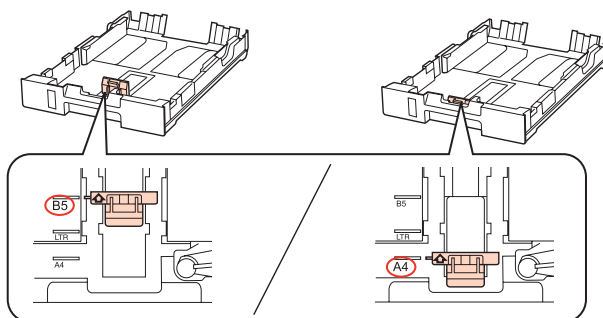
Skyv kantskinnene ut mot sidene i papirkassetten.


Merknad:

Når du bruker papirstørrelsen Legal, forlenger du papirkassetten som vist på illustrasjonen.

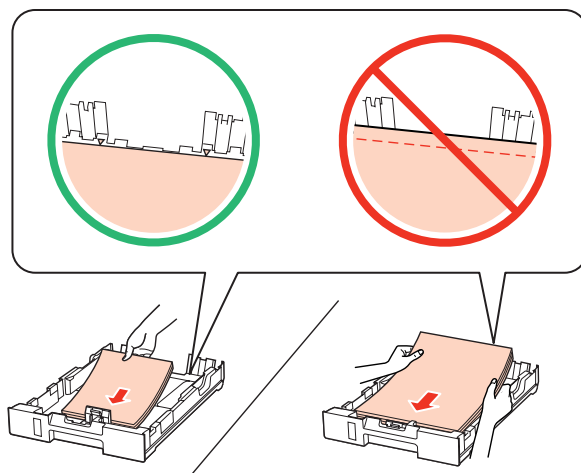

3

Skyv kantskinnen til papirstørrelsen du skal bruke.



Papirhåndtering

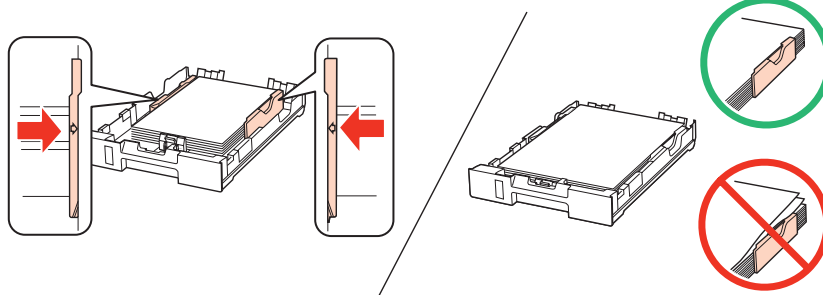
- 4** Legg i papiret mot kantskinnen med den utskrivbare siden vendt ned, og kontroller at papiret ikke stikker ut i enden av kassetten.



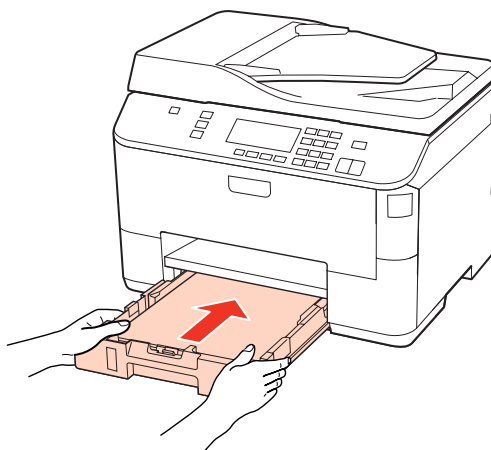
Merknad:

- ☐ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.
- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ *“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25*
- ☐ Ikke bruk papir med hull for ringperm.

- 5** Skyv kantskinnene mot kantene på papiret.

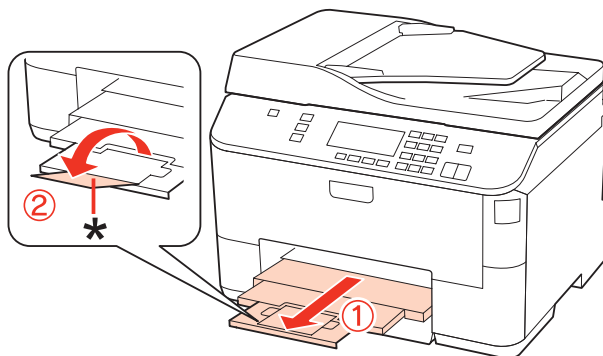


- 6** Hold kassetten vannrett, og sett den forsiktig og sakte inn igjen i produktet.



Papirhåndtering

- 7** Trekk ut utskriftsskuffen, og løft opp sperren.



Merknad:

- ☐ Etter at du har lagt i papir, angi papirstørrelsen for hver papirkilde. Papir vil bli matet fra en passende papirkilde basert på innstillingen. For å angi papirstørrelsen, trykk på **Setup**. Velg deretter **Skriveroppsett** og **Ilagt papirstørrelse**.
➔ **“Ilagt papirstørrelse” på side 122**
- ☐ Du kan også bruke panelverktøyet for å angi papirstørrelsen.
➔ **“Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse) Innstilling” på side 152**
- ☐ For modeller med faks kan du velge papirkilden(e) som papir skal mates fra i **Papirkilde for utskrift**.
➔ **“Velge papirkilde for utskrift av faks” på side 111**
- ☐ Når du bruker papirstørrelsen Legal, må du senke sperren (*).
- ☐ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Du må ikke ta ut eller sette inn papirkassetten mens produktet er i bruk.

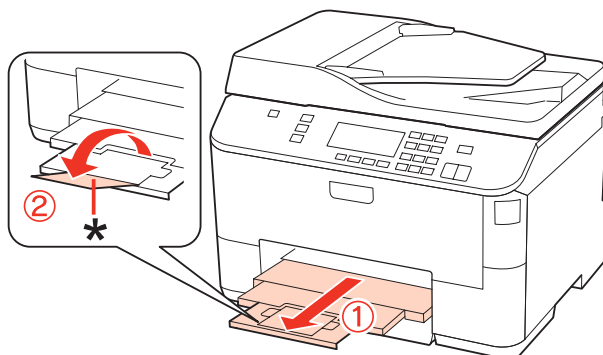
Inn i bakre MP-skuff

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

Merknad:

Illustrasjonene i dette avsnittet er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

- 1** Trekk ut utskriftsskuffen, og løft opp sperren.

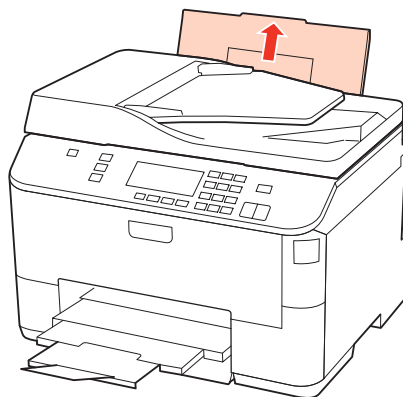


Papirhåndtering

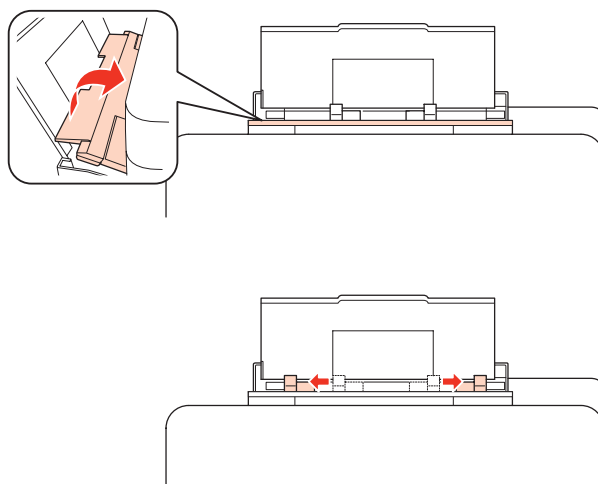
Merknad:

Når du bruker papirstørrelsen Legal, må du senke sperren (*).

- 2** Trekk opp bakre MP-skuff.

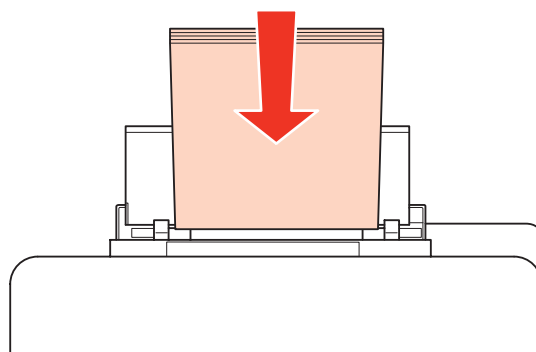


- 3** Mens du holder arkmaterdekselet forover, klem sammen og skyv kantskinnen.



- 4** Dra tommelen langs kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre, og dunk dem mot en flat overflate for å gjøre kantene jevne.

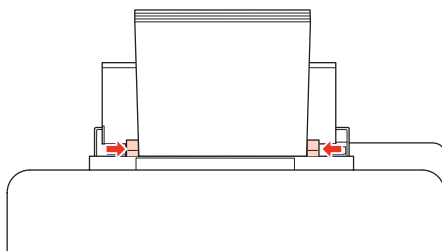
- 5** Legg i papiret med den skrivbare siden vendende opp, midt i bakre MP-skuff. Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.



Papirhåndtering

6

Skyv kantskinnene mot kantene på papiret, men ikke for stramt.



Merknad:

- ❑ Etter at du har lagt i papir, angi papirstørrelsen for hver papirkilde. Papir vil bli matet fra en passende papirkilde basert på innstillingen. For å angi papirstørrelsen, trykk på **Setup**. Velg deretter **Skriveroppsett** og **Ilagt papirstørrelse**.
➔ “Ilagt papirstørrelse” på side 122
- ❑ Du kan også bruke panelverktøyet for å angi papirstørrelsen.
➔ “Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse) Innstilling” på side 152
- ❑ For modeller med faks kan du velge papirkilden(e) som papir skal mates fra i **Papirkilde for utskrift**.
➔ “Velge papirkilde for utskrift av faks” på side 111
- ❑ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ “Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25
- ❑ Opptil 1 ark med papirstørrelsen Legal kan legges i om gangen.

Legge i konvolutter

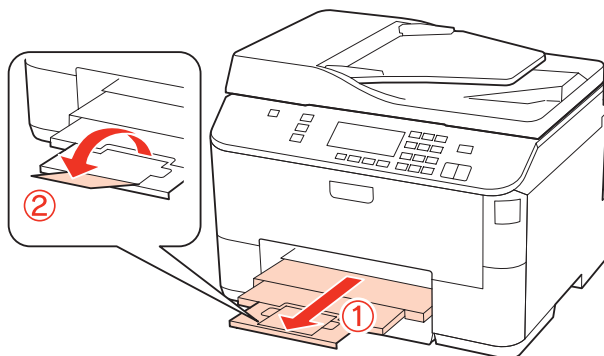
Følg trinnene nedenfor for å legge i konvolutter:

Merknad:

Illustrasjonene i dette avsnittet er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

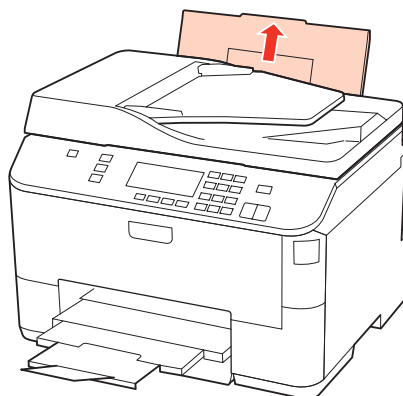
1

Trekk ut utskriftsskuffen, og løft opp sperren.

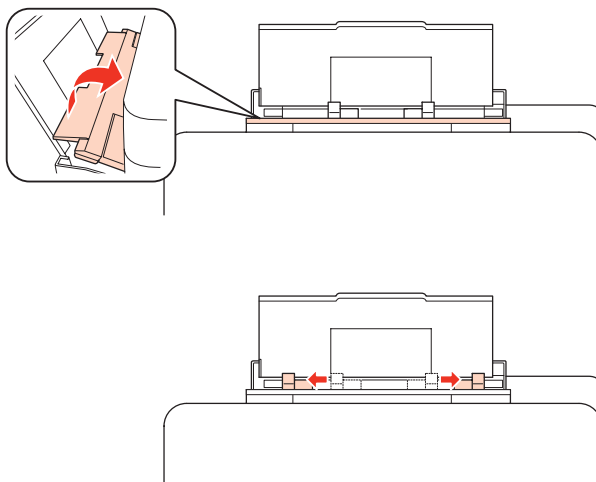


Papirhåndtering

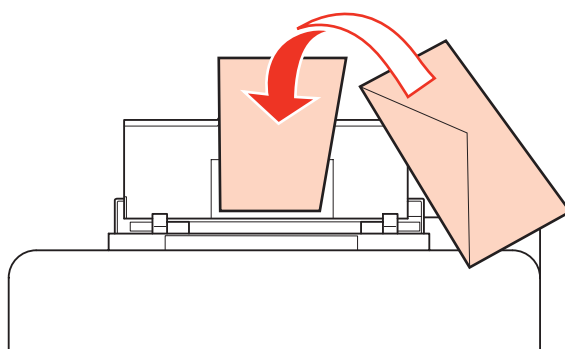
- 2** Trekk opp bakre MP-skuff.



- 3** Mens du holder arkmaterdekselet forover, klem sammen og skyv kantskinnen.



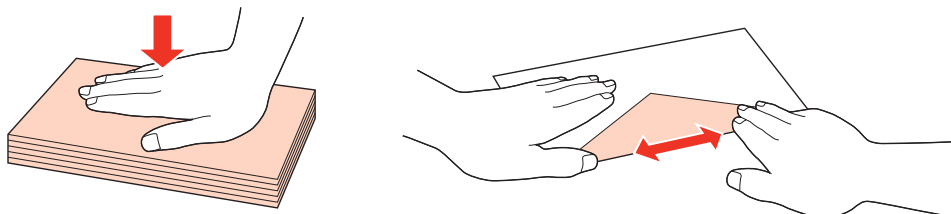
- 4** Legg i konvolutter med kortsiden først og fliken vendt ned og midt i bakre MP-skuff.



Papirhåndtering

Merknad:

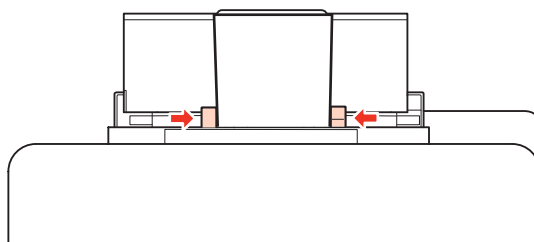
- ☐ Tykkelsen på konvolutter og brettekvaliteten varierer veldig. Hvis den samlede tykkelsen på konvolutter er mer enn 10 mm, bør du presse dem flate før du legger dem i. Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere når du legger i en bunke med konvolutter, bør du legge i én konvolutt om gangen.
 - ➔ [“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)
- ☐ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- ☐ Flat ut flikene på konvolutten før du legger den i.



- ☐ Flat ut den kanten på konvolutten som blir ført inn først, før du legger i konvolutten.
- ☐ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.
- ☐ Avrett kantene før du legger i konvoluttene.

5

Skyv kantskinnene mot kantene på konvoluttene, men ikke for stramt.



Hvis du vil ha anvisninger om utskrift, kan du se følgende instruksjoner.

➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 40](#)

Legge i originaler

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter) / 10 ark (Legal)

Når du skanner et 2-sidig dokument med ADF-en, er ikke papirstørrelsen Legal tilgjengelig.

Papirhåndtering



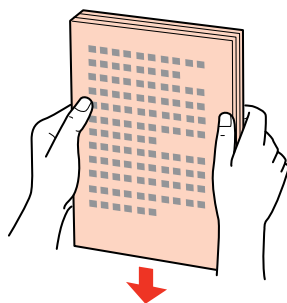
Forsiktig!

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

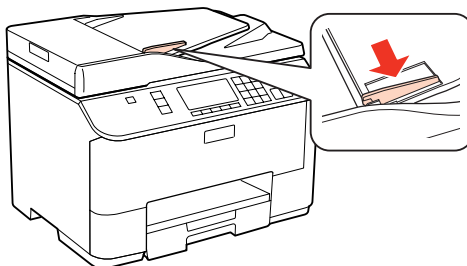
- ☐ Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- ☐ Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- ☐ Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- ☐ Papir som er revet, krøllet eller har hull.

1

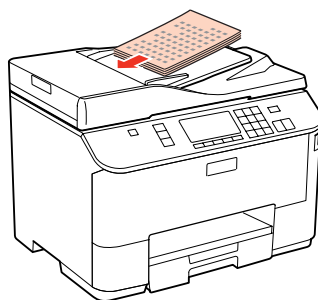
Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.

**2**

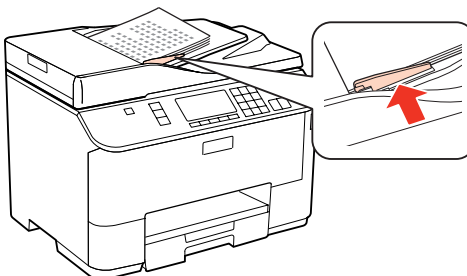
Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateren.

**3**

Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.

**4**

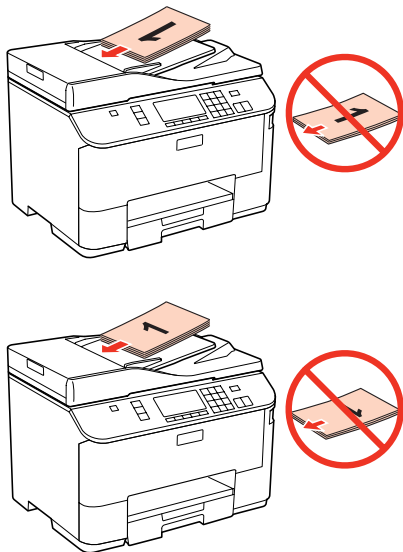
Skyv kantskinnen helt fram til originalene.



Papirhåndtering

Merknad:

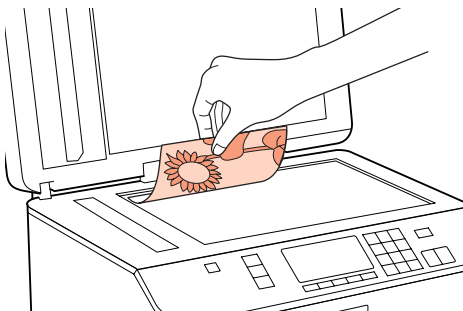
- ❑ For **2-i-1-kopi** -oppsett, plasser originalen som vist.



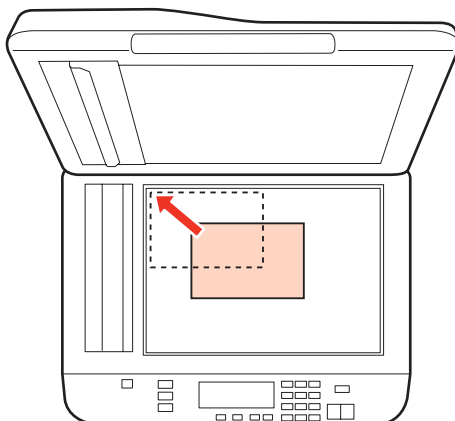
- ❑ Når du bruker kopifunksjonen med den automatiske dokumentmateren (ADF), er utskriftsinnstillingene faste på Redusere/forstørre - **Reell størrelse**, Papirtype - **Vanlig papir** og Papirstørrelse - **A4**. Utskriften er beskjært hvis du kopierer en original som er større enn A4.

Skanneplate

- 1 Åpne dokumentdekslet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



- 2 Skyv originalen til hjørnet.



Papirhåndtering

Merknad:

Se følgende avsnitt hvis det oppstår noen problemer med skanneområdet eller -retningen ved bruk av Epson Scan.

➡ *“Kantene på originalen skannes ikke” på side 187*

➡ *“Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil” på side 188*

3

Lukk dekselet forsiktig.

Merknad:

Når det er et dokument i den automatiske dokumentmateren (ADF) og på skanneplaten, gis prioritet til dokumentet i dokumentmateren.

Utskrift

Utskrift

Bruke programvaren

Skriverdriver og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere skriveren og sørge for at den fungerer optimalt.

Merknad for Windows-brukere:

- ❑ Skriverdriveren vil automatisk finne og laste ned siste versjon av skriverdriveren fra Epsons nettsider. Klikk knappen **Driver Update (Driveroppdatering)** i skriverdriverens vindu **Maintenance (Vedlikehold)**, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, velger du **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** på Start-menyen i Windows, og undersøker mappen **Epson**.
- ❑ Hvis du vil endre språket i driveren, velger du ønsket språk fra **Language (Språk)**-innstillingen i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu. Avhengig av land kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Tilgang til skriverdriveren for Windows

Du har tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, Windows-menyen i Start eller taskbar (oppgavelinje).

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker ved å gå til skriverdriveren fra programmet.

Hvis du vil angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmer, går du til skriverdriveren fra Start-menyen eller taskbar (oppgavelinje).

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne brukerhåndboken er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1 Klikk **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Skriveroppsett)** på menyen File (Fil).
- 2 I vinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra Start-menyen

- ❑ **Windows 7:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Høyreklikk deretter skriveren, og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Utskrift

❑ Windows Vista og Server 2008:

Klikk startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Deretter velger du skriveren og klikker **Select printing preferences (Velg utskriftsinnstillinger)** eller **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

❑ Windows XP og Server 2003:

Klikk **Start**, **Control Panel (Kontrollpanel)** og deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Høyreklikk deretter skriveren, og velg **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Fra snarveisikonet på oppgavelinjen


Høyreklikk skriverikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

Hvis du vil legge til et snarveisikon på Windows taskbar (oppgavelinje), går du først til skriverdriveren fra Start-menyen, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og deretter knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. I vinduet for Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) merker du av for **Shortcut Icon (Snarveisikon)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.

❑ Høyreklikker du på elementet, og klikker deretter på **Help (Hjelp)**.


❑ Klikk -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk deretter elementet (bare for Windows XP).

Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du får tilgang til dialogboksene for skriverdriveren.

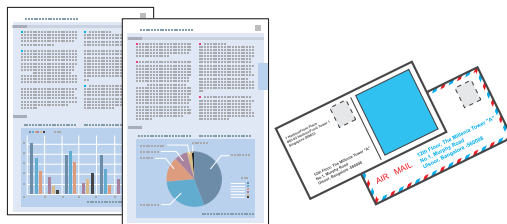
Dialogboks	Tilgang
Page Setup (Utskriftsformat)	Klikk Page Setup (Utskriftsformat) i menyen File (Fil) i programmet. <i>Merknad for Mac OS X 10.5 eller nyere: Avhengig av programmet, kan det hende at menyen Page Setup (Sideoppsett) ikke vises i menyen File (Fil).</i>
Skriv ut	Klikk Print (Skriv ut) i menyen File (Fil) i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.6, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter på Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg skriveren fra Printers (Skrivere)-listen, klikk Options & Supplies (Alternativer og rekvisita) , Utility (Verktøy) og klikk deretter på Open Printer Utility (Åpne skriververktøy) . For Mac OS X 10.5, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter på Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg skriveren fra Printers (Skrivere)-listen, klikk Open Print Queue (Åpne skriverkø) og klikk deretter på Utility (Verktøy) -knappen. For Mac OS X 10.4, dobbeltklikk Macintosh HD , mappen Applications (Programmer) og deretter ikonet Epson Printer Utility i mappen Utilities (Verktøy). Velg skriveren fra Printer List (Skriverliste) og klikk deretter på Utility (Verktøy) -knappen.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Klikk knappen  **Help (Hjelp)** i dialogboksen Print (Skriv ut).

Utskrift

Grunnleggende om utskrift



Velge riktig papirtype

Skriveren justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller skriveren hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Velg denne innstillingen for papirtype
Vanlig papir* Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	plain papers (vanlig papir)
Tykt papir*	Thick-Paper (Tykt papir)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotopapir)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)*	Epson Matte
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

* Disse papirtypene er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkameraet.

Merknad:

Tilgjengeligheten til spesielle utskrftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epson kundestøtte.

➡ [“Web-område for kundestøtte” på side 218](#)

Legge i papir og konvolutter

Se i delen nedenfor om hvordan du legger i papir.

Utskrift

➔ “Legge i papir” på side 27

➔ “Legge i konvolutter” på side 32

Merknad:

Etter at du har lagt i papir, angi papirstørrelsen for hver papirkilde. Papir vil bli matet fra en passende papirkilde basert på innstillingen.

➔ “Tlagt papirstørrelse” på side 122

Hvis du skal bruke Epson-spesialpapir, kan du se i delen nedenfor.

➔ “Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media” på side 25

Se i delen nedenfor for skrivbart område.

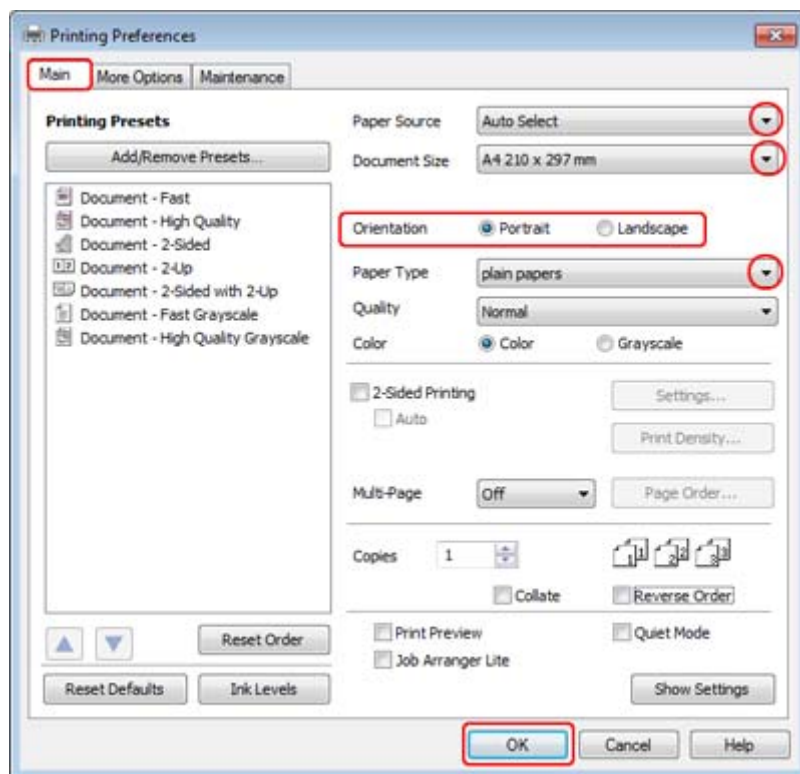
➔ “Utskrivbart område” på side 198

Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows

1 Åpne filen du vil skrive ut.

2 Åpne skriverinnstillingene.

➔ “Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 38



3 Klikk kategorien **Main (Hoved)**.

Utskrift

- 4 Velg en passende innstilling for Paper Source (Papirkilde).
- 5 Velg en passende innstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
- 6 Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Landskap)** (vid) for å endre utskriftens utførelse.

Merknad:

Velg **Landscape (Landskap)** ved utskrift på konvolutter.

- 7 Velg en passende innstilling for Paper Type (Papirtype).

➔ “Velge riktig papirtype ” på side 40

Merknad:

Utskriftskvalitet justeres automatisk for valgt Paper Type (Papirtype).

- 8 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

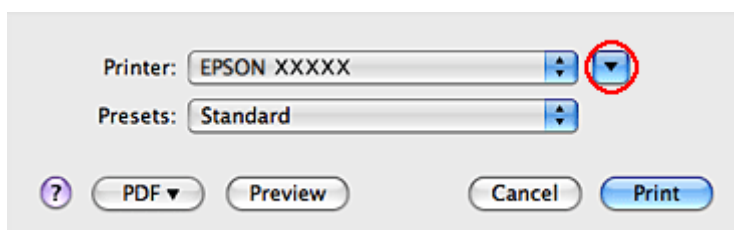
Merknad:

For å endre avanserte innstillinger, referer til det relevante avsnittet.

- 9 Skriv ut filen.

Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Gå inn i dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ “Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39

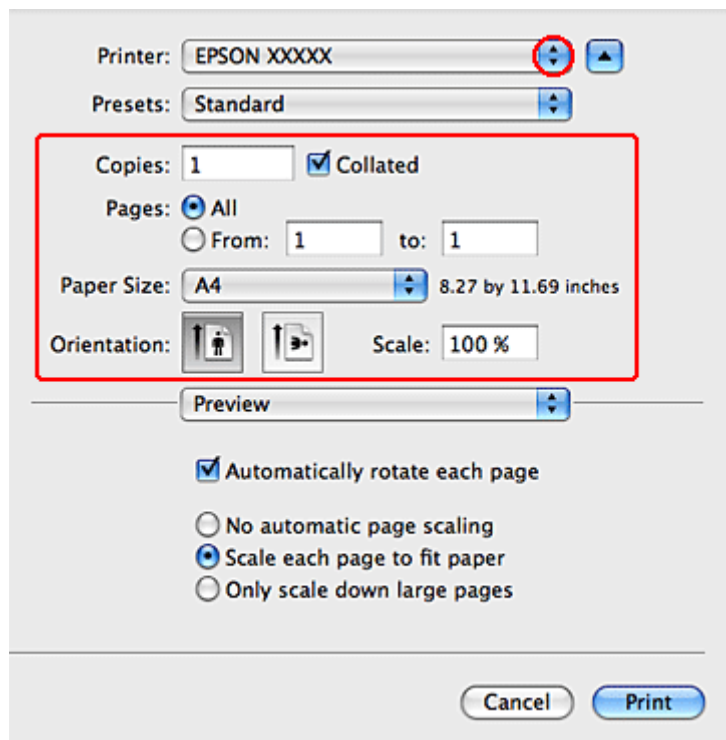


- 3 Klikk ▼-knappen for å utvide denne dialogboksen.

Utskrift

4

Velg skriveren du vil bruke som innstilling for Printer (Skriver), og foreta deretter de egnede innstillingene.



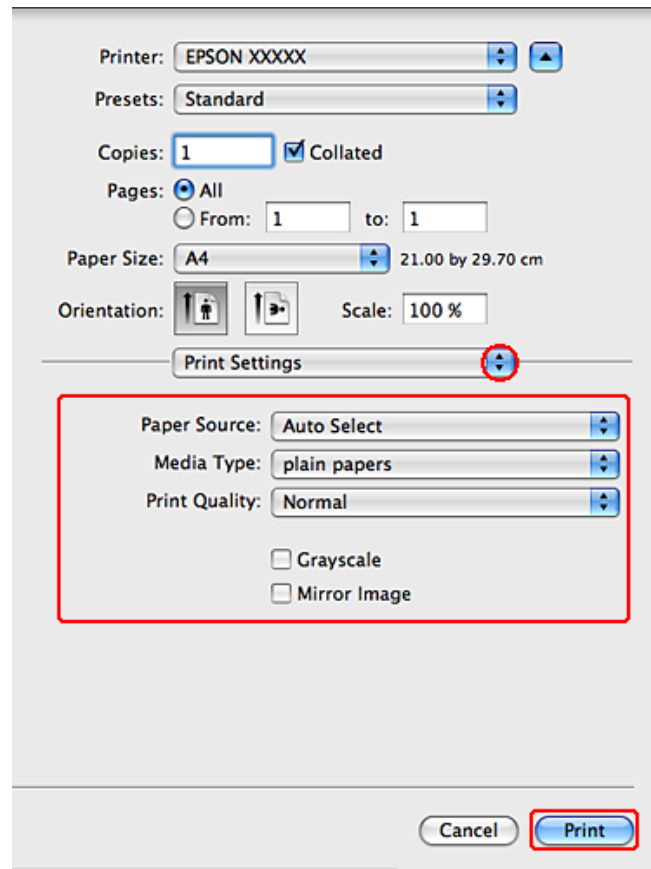
Merknad:

- ☐ Velg **Landscape (Landskap)** ved utskrift på konvolutter.
- ☐ Avhengig av programmet, vil du kanskje kunne velge noen av elementene i denne dialogboksen. I det tilfellet klikker du **Page Setup (Sideoppsett)** i menyen File (Fil) i programmet og angir passende innstillinger.

Utskrift

5

Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.



6

Angi innstillingene du vil bruke på utskriften. Se i den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon om Print Settings (Utskriftsinnstillinger).

➔ [“Velge riktig papirtype” på side 40](#)

Merknad:

For å endre avanserte innstillinger, referer til det relevante avsnittet.

7

Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4

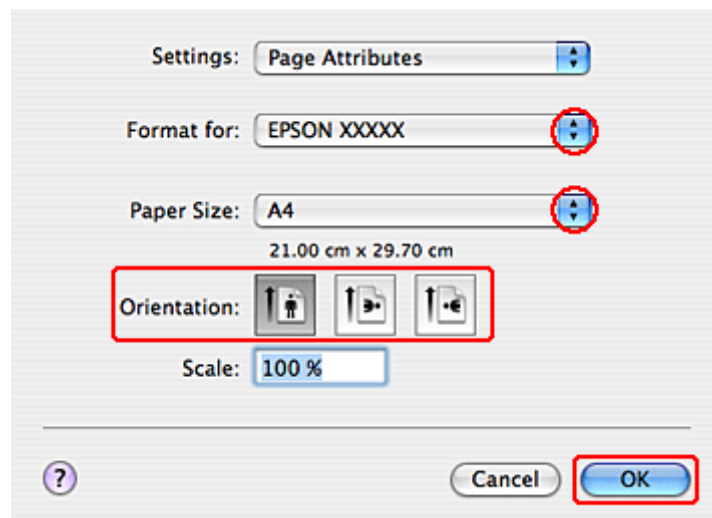
1

Åpne filen du vil skrive ut.

Utskrift

- 2 Gå inn i dialogboksen Page Setup (Sideoppsett).

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)



- 3 Velg skriveren du vil bruke som innstilling for Format for (Formater for), og foreta deretter de egnede innstillingene.

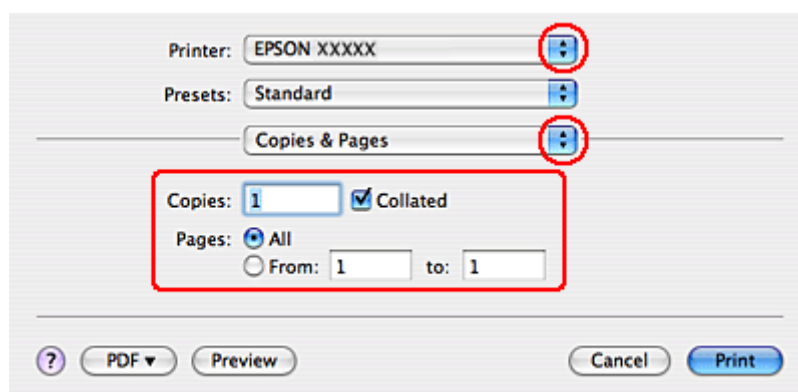
Merknad:

Velg **Landscape (Landskap)** ved utskrift på konvolutter.

- 4 Klikk **OK** for å lukke dialogboksen Page Setup (Sideoppsett).

- 5 Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).

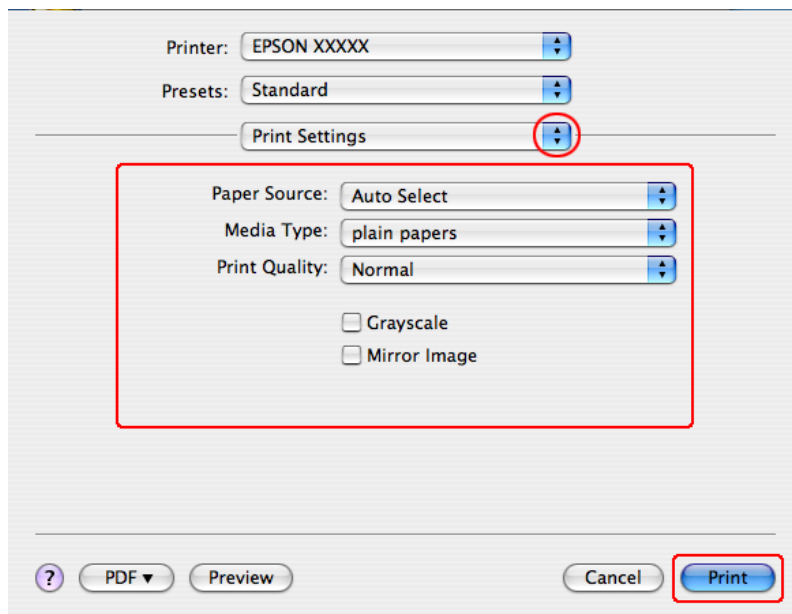
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)



- 6 Velg skriveren du bruker til innstillingen Printer (Skriver). Foreta så innstillingene for Copies & Pages.

Utskrift

- 7** Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.



- 8** Angi innstillingene du vil bruke for utskrift. Se i den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon om Print Settings (Utskriftsinnstillinger).

➔ “Velge riktig papirtype” på side 40

Merknad:


For å endre avanserte innstillinger, referer til det relevante avsnittet.

- 9** Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Avbryte utskrift

Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den aktuelle delen nedenfor.

Bruke knappene på skriveren

Trykk  Avbryt for å avbryte en utskriftsjobb som pågår.

For Windows

Merknad:

Du kan ikke avbryte en utskriftsjobb som er ferdigsendt til skriveren. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben ved hjelp av skriveren.

Utskrift

Bruke EPSON Status Monitor 3

- 1 Åpne EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Bruke EPSON Status Monitor 3” på side 160](#)
- 2 Klikk **Print Queue (Utskriftskø)**. Windows Spooler (Windows Utskriftskø) vises.
- 3 Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Cancel (Avbryt)**.

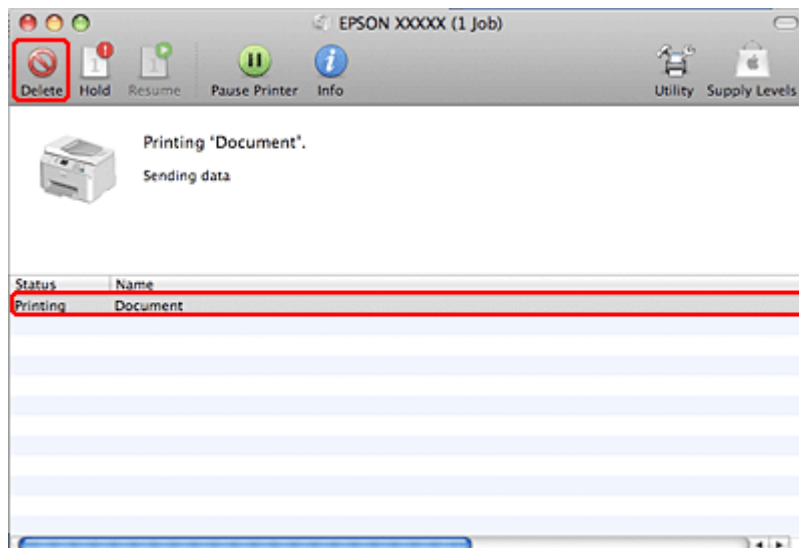
For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å avbryte en utskriftsjobb.

- 1 Klikk skriverikonet i Dock.



- 2 I listen Document Name (Dokumentnavn) velger du dokumentet som blir skrevet ut.
- 3 Klikk **Delete (Slett)** for å avbryte utskriftsjobben.



Skrive ut med spesielle layoutalternativer

2-Sided Printing (2-sidig utskrift)

Det finnes to typer 2-sidige utskrifter: standard og brettet hefte.

Utskrift

Merknad:

Hvis det blir lite blekk under automatisk 2-sided printing (2-sidig utskrift), stanser skriveren utskriften og du må skifte ut blekkpatronen. Når utskiftingen av blekkpatron er fullført, starter skriveren utskriften igjen, men det kan mangle enkelte partier på utskriften. I så fall må du skrive ut sidene med de manglende delene på nytt.

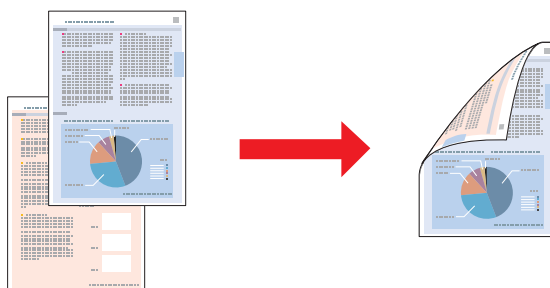
Merknad for Windows:

Manuell 2-sided printing (2-sidig utskrift) er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. For å aktivere Status Monitor, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I Extended Settings (Utvidede innstillinger)-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Merknad for Mac OS X:

Mac OS X støtter bare automatisk standard 2-sidig utskrift.

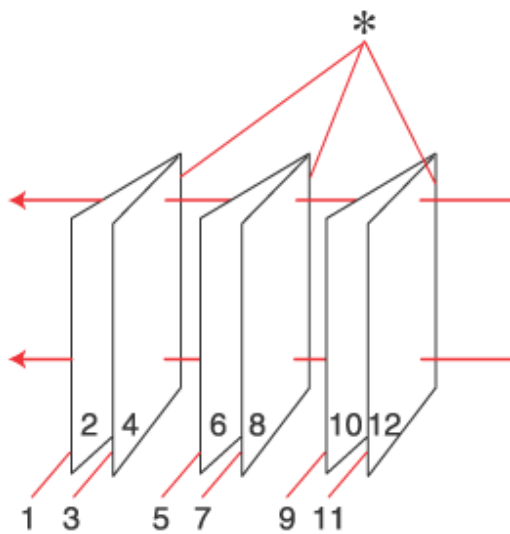
Standard 2-sided printing (2-sidig utskrift) gjør det mulig å skrive ut på begge sider av arket.



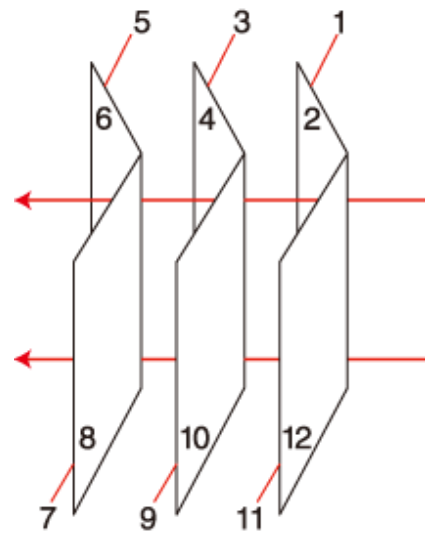
Velg automatisk eller manuell utskrift. Når du skriver ut manuelt, blir sider med partall skrevet ut først. Når disse sidene er skrevet ut, kan du legge dem i på nytt, slik at du kan skrive ut oddetalssidene på den andre siden av papiret.

Falset hefte for 2-sided printing (2-sidig utskrift) gjør at du kan lage hefter som er brettet én gang.

Utskrift



Innbinding på siden



Innbinding midt på

*: Innbindingskant

Velg automatisk eller manuell utskrift. Når du skriver ut manuelt, blir sidene som skal vises på innsiden (etter at siden er brettet) skrevet ut først. Sidene som vil vises på utsiden av heftet, kan så skrives ut etter at papiret er lagt i skriveren på nytt.

De utskrevne sidene kan deretter brettes og bindes sammen til et hefte.

2-sided printing (2-sidig utskrift) er bare tilgjengelig for følgende papir og størrelser.

Papir	Størrelse
Vanlig papir	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Tykt papir	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4

* Kun manuell 2-sided printing (2-sidig utskrift).

Merknad:

- ☐ Du kan bare bruke papirtyper som er egnet for 2-sided printing (2-sidig utskrift). Ellers kan utskriftskvaliteten bli utilfredsstillende.
- ☐ Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- ☐ Med 2-sided printing (2-sidig utskrift) kan blekket på overflaten av papiret bli smurt utover.
- ☐ Det kan hende at manuell 2-sided printing (2-sidig utskrift) ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.
- ☐ Papirkapasiteten er forskjellig under 2-sidig utskrift.
 - ➔ [“Velg hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)

Utskrift

Skriverinnstillinger for Windows

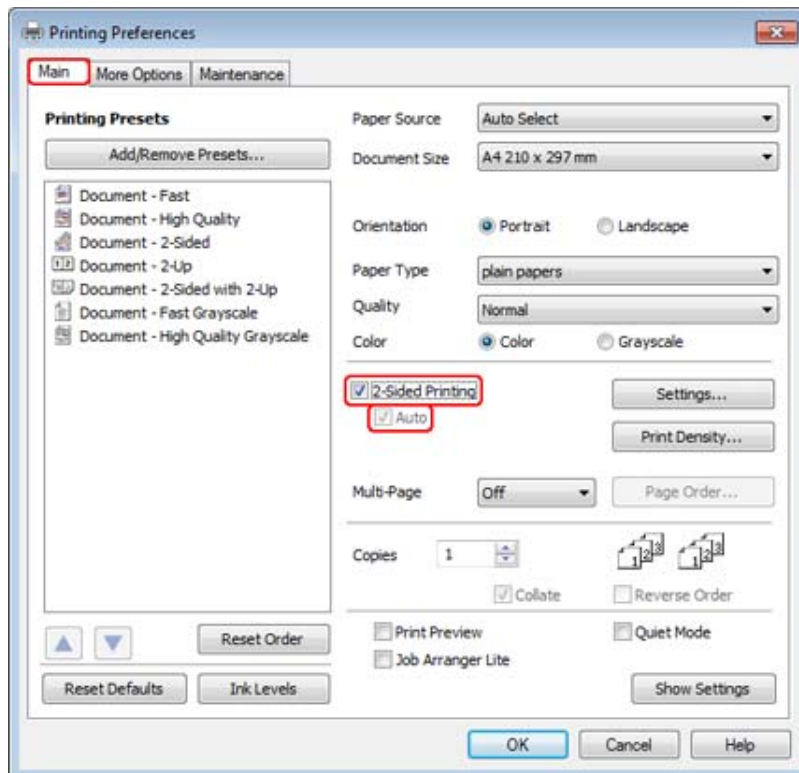
1

Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➔ “Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows” på side 41

2

Merk av for 2-Sided Printing (2-sidig utskrift).

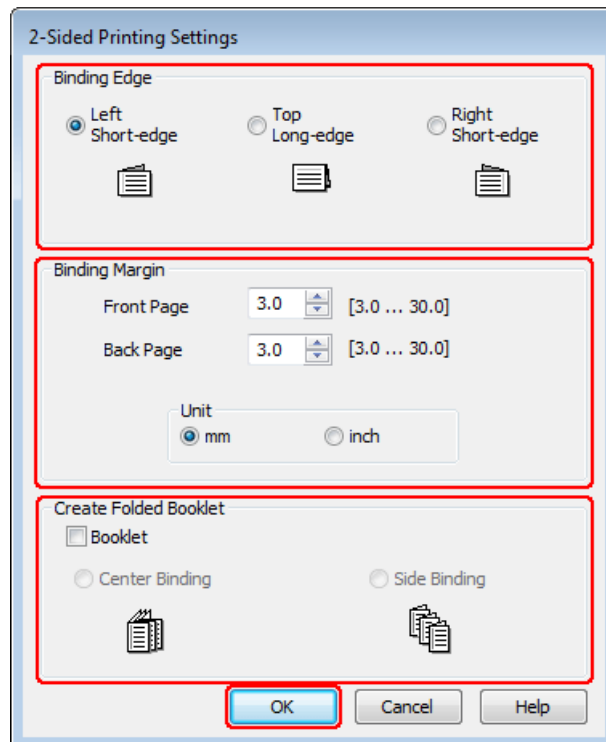
**Merknad:**

Når du bruker automatisk utskrift, pass på at det er krysset av for **Auto (Automatisk)**.

Utskrift

3

Klikk **Settings (Innstillinger)** for å åpne vinduet 2-Sided Printing Settings (Dupleks utskriftsinnstillinger).



4

For å skrive ut falsede hefter ved hjelp av 2-sided printing (2-sidig utskrift)-alternativet, kryss av for **Booklet (Hefte)** og velg **Center Binding (Innbinding midt på)** eller **Side Binding (Innbinding på siden)**.

Merknad:

Center Binding (Innbinding midt på) er ikke tilgjengelig med manuell uskrift.

5

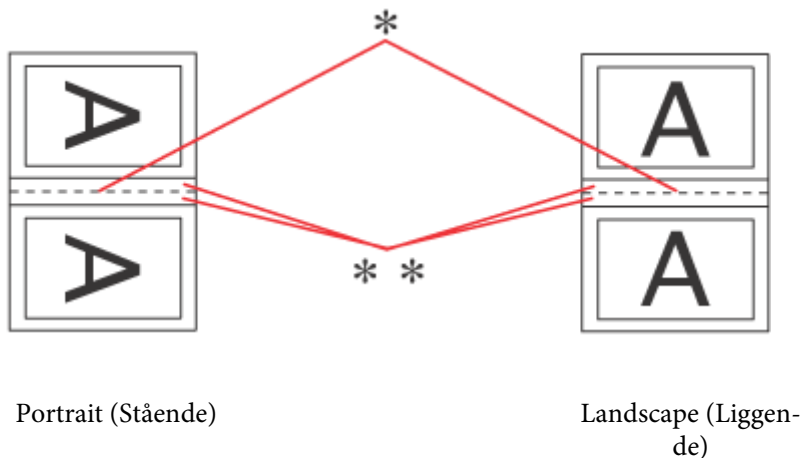
Velg hvilken kant av dokumentet som skal bindes inn.

Merknad:

Noen innstillinger er ikke tilgjengelig hvis du har valgt Booklet (Hefte).

Utskrift

- 6** Velg **mm** eller **inch (tomme)** som innstilling for Unit (Enhet). Angi deretter bredden på innbindingsmargen.



* : Falsekant

** : Marg

Når falsede hefter skrives ut ved hjelp av 2-sidig utskrift-alternativet, vil det være en marg med angitt bredde på hver side av falsen. Hvis du for eksempel angir en marg på 10 mm, vil du få en marg på 20 mm (en marg på 10 mm vil bli plassert på hver side av falsen).

Merknad:

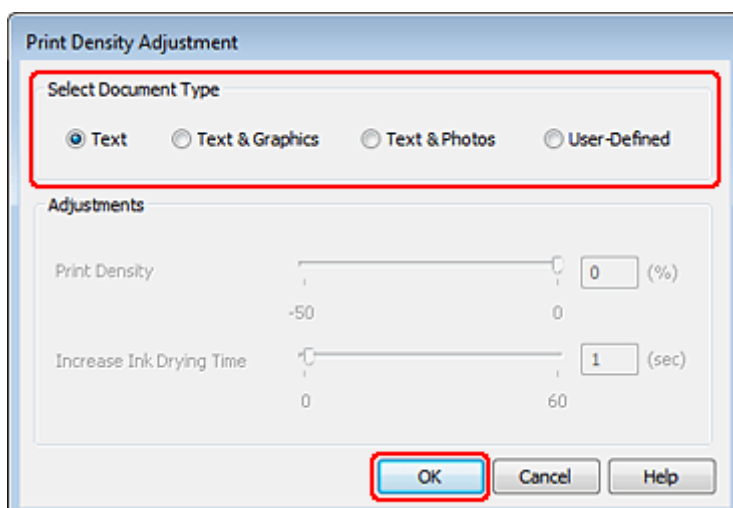
Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.

- 7** Klikk på **OK** for å gå tilbake til Main (Hoved)-vinduet.

- 8** Klikk **Print Density (Utskriftstetthet)** for å åpne vinduet Print Density Adjustment (Justering at utskriftstetthet).

Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig når du skriver ut manuelt.



Utskrift

- 9** Velg én av innstillingene for Select Document Type (Velg dokumenttype). Dermed justeres Print Density (Utskriftstetthet) og Increase Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) automatisk.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med stor tetthet, for eksempel grafer, anbefaler vi at du justerer innstillingene manuelt.

- 10** Klikk på **OK** for å gå tilbake til Main (Hoved)-vinduet.

- 11** Kontroller at alle innstillingene er korrekte, og klikk deretter **OK** for å lukke Skriverinnstillinger-vinduet.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksempel og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Merknad:

Hvis du skriver ut manuelt, vises instruksjoner for utskrift av baksidene mens forsidene blir skrevet ut. Følg anvisningene på skjermen om hvordan du skal legge i papiret på nytt.

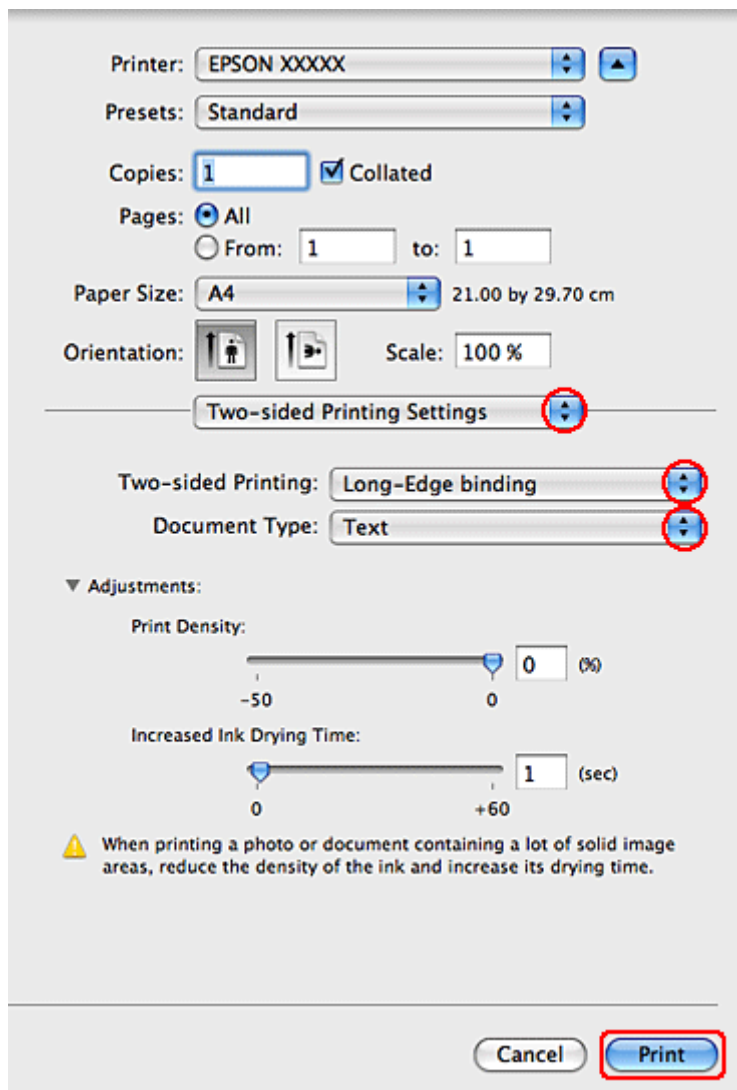
Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6

- 1** Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➡ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 42](#)

Utskrift

- 2** Velg **Two-sided Printing Settings** (Innstillinger for tosidig utskrift) fra hurtigmenyen.



- 3** Velg **Long-Edge binding** (Innbinding på langsiden) eller **Short-Edge binding** (Innbinding på kortsiden) fra hurtigmenyen **Two-sided Printing** (Tosidig utskrift).

- 4** Velg én av innstillingene for **Document Type** (Dokumenttype). Dermed justeres **Print Density** (Utskriftstetthet) og **Increased Ink Drying Time** (Økt tørketid for blekk) automatisk.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med stor tetthet, for eksempel grafer, anbefaler vi at du justerer innstillingene manuelt.

- 5** Klikk **Print** (Skriv ut) for å begynne å skrive ut.

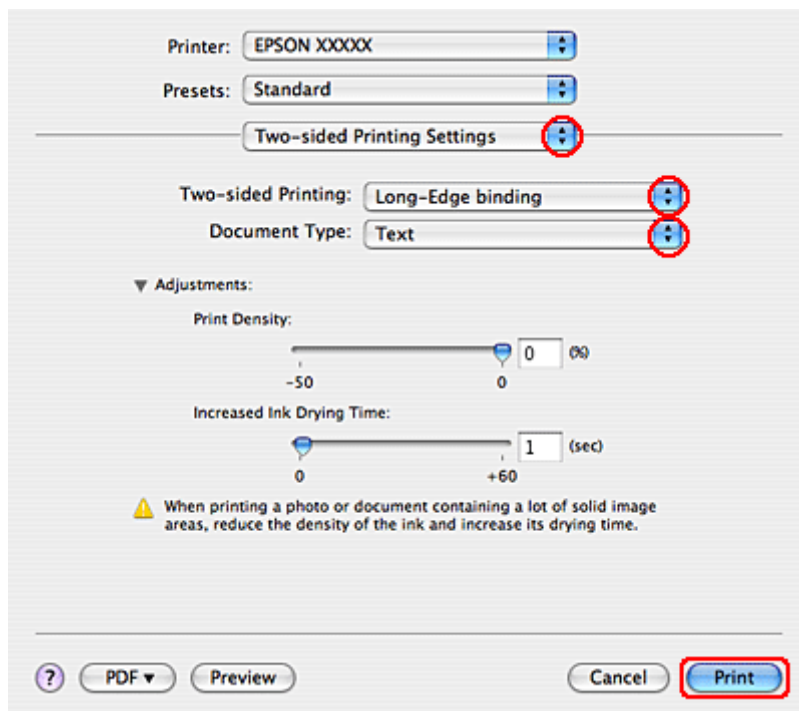
Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4

- 1** Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4”](#) på side 44

Utskrift

- 2** Velg **Two-sided Printing Settings** (Innstillinger for tosidig utskrift) fra hurtigmenyen.



- 3** Velg **Long-Edge binding** (Innbinding på langsiden) eller **Short-Edge binding** (Innbinding på kortsiden) fra hurtigmenyen Two-sided Printing (Tosidig utskrift).
- 4** Velg én av innstillingene for Document Type (Dokumenttype). Dermed justeres Print Density (Utskriftstetthet) og Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) automatisk.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med stor tetthet, for eksempel grafer, anbefaler vi at du justerer innstillingene manuelt.

- 5** Legg papir i papirkassetten, og klikk **Print** (Skriv ut).

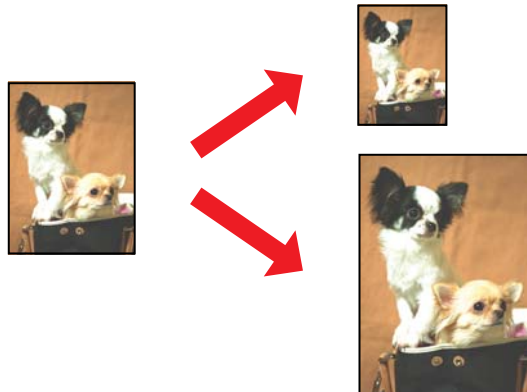
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

Utskrift med Tilpass til side

Du kan bruke utskriftsfunksjonen Fit to Page (Tilpass til side) når du for eksempel vil skrive ut et A4-dokument på et papir med en annen størrelse.

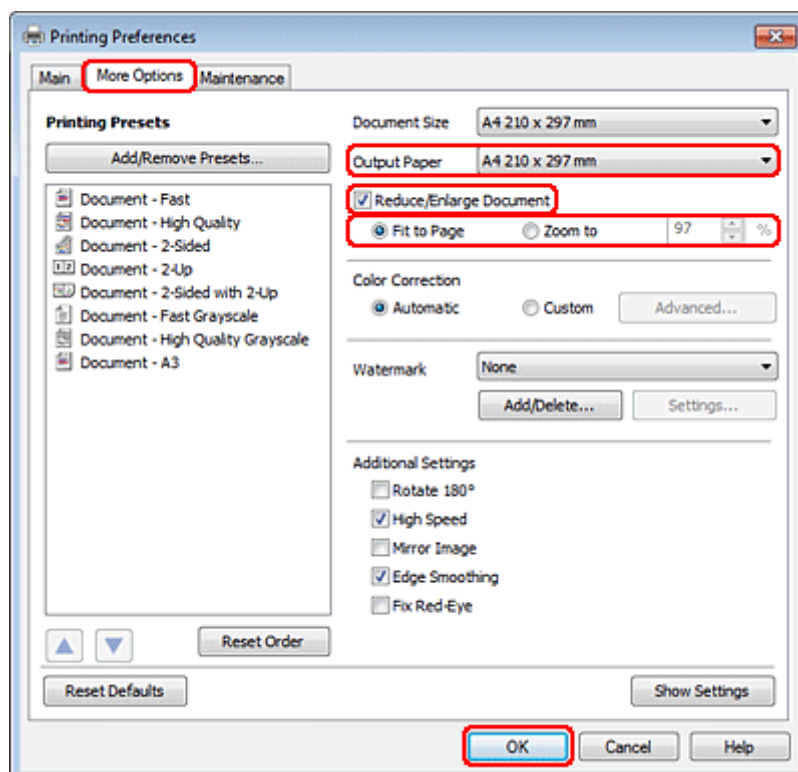
Utskrift

Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side) endrer automatisk sidestørrelsen i samsvar med papirstørrelsen du velger. Du kan også endre sidestørrelsen manuelt.



Skriverinnstillinger for Windows

- 1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.
➔ “Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows” på side 41
- 2 Klikk kategorien **More Options (Flere alternativer)**, og merk av for **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/forstør dokument)**.



- 3 Gjør ett av følgende:
 - ☐ Hvis du valgte **Fit to Page (Tilpass til side)**, velger du papirstørrelsen du bruker fra Output Paper (Utdatapapir).

Utskrift

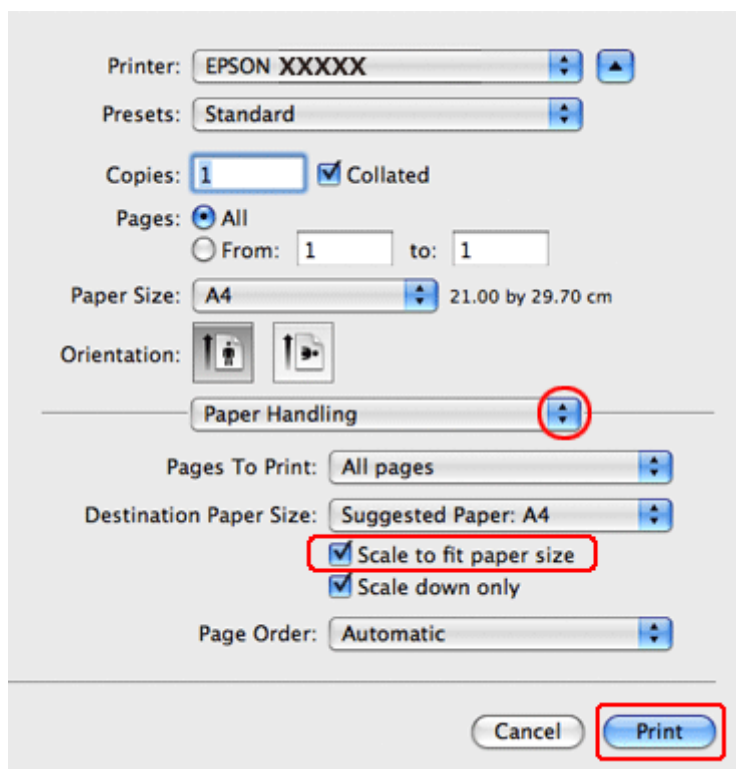
- ☐ Hvis du valgte **Zoom to (Zoom til)**, bruker du pilene til å velge en prosentdel.

- 4** Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6:

- 1** Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.
- ➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 42](#)
- 2** Velg **Paper Handling (Papirhåndtering)** fra hurtigmenyen.

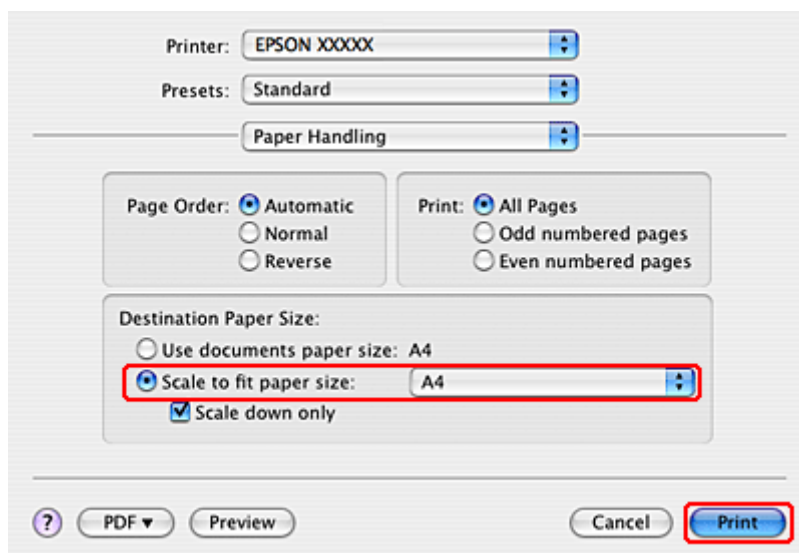


- 3** Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)**.
- 4** Pass på at riktig størrelse vises i Destination Paper Size (Målpapirstørrelse).
- 5** Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Utskrift

Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4

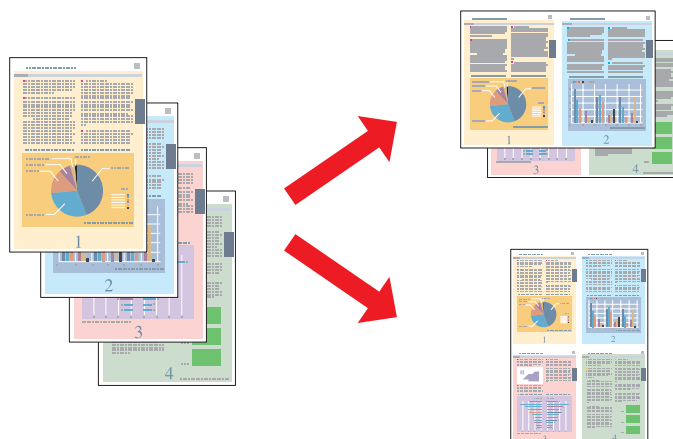
- 1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.
➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4”](#) på side 44
- 2 Velg **Paper Handling (Papirhåndtering)** fra hurtigmenyen.



- 3 Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** som Destination Paper Size (Målpapirstørrelse).
- 4 Velg riktig papirstørrelse på hurtigmenyen.
- 5 Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark)

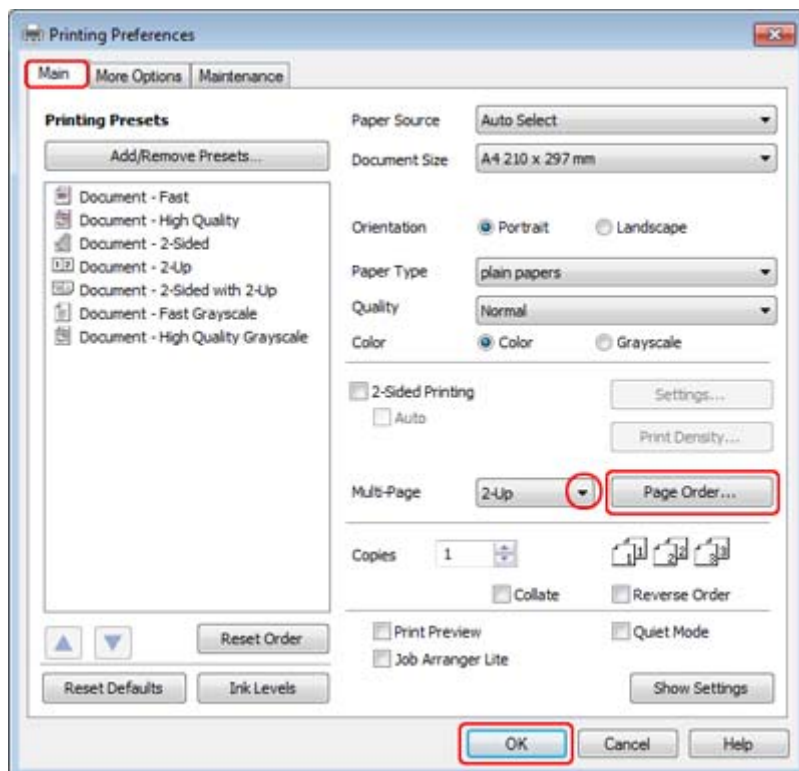
Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark) gjør det mulig å skrive ut to eller fire sider på enkeltark.



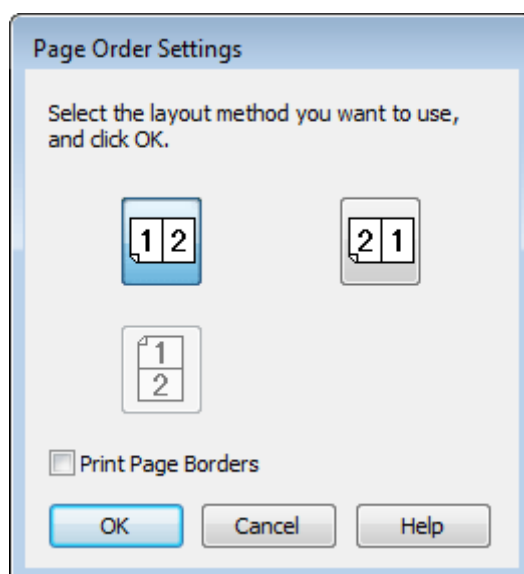
Utskrift

Skriverinnstillinger for Windows

- 1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.
➔ “Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows” på side 41
- 2 Velg **2-Up (2 per ark)** eller **4-Up (4 per ark)** for Multi-Page (Flere sider).



- 3 Klikk på **Page Order (Siderekkefølge)**-knappen for å åpne vinduet Page Order Settings (Innstillinger for siderekkefølge).



Utskrift

- 4 Velg blant disse innstillingene.

Page Order (Siderrekkefølge)	Her kan du angi rekkefølgen på sidene som skrives ut på samme ark. Noen innstillinger er kanskje ikke tilgjengelige, avhengig av innstillingen for Orientation (Papirretning) i vinduet Main (Hoved).
Print Page Borders (Skriv ut sideramme)	Skriver ut rammer rundt sidene, som skrives ut på hvert ark.

- 5 Klikk på **OK** for å gå tilbake til Main (Hoved)-vinduet.

- 6 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

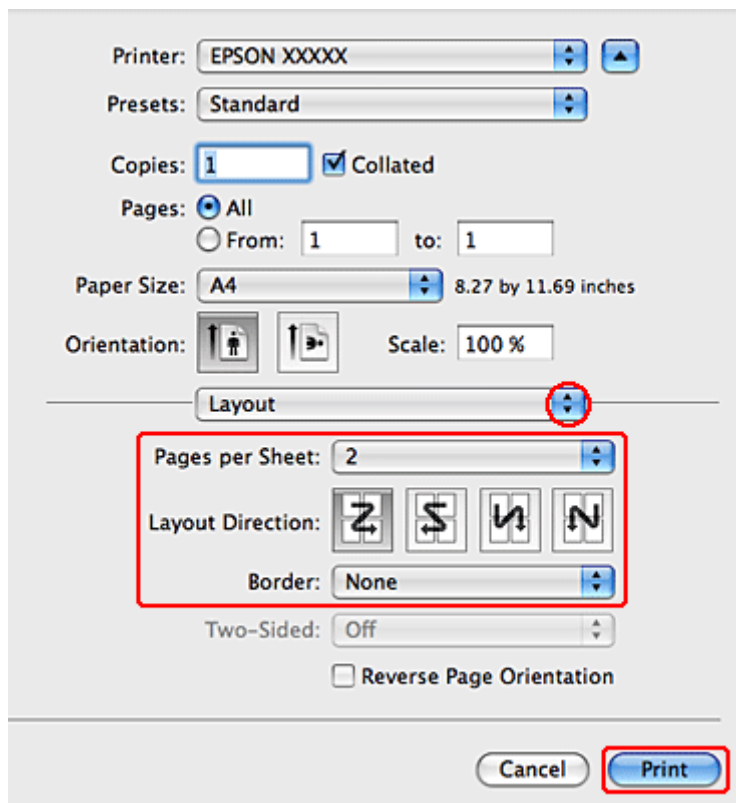
Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6:

- 1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.5 eller 10.6” på side 42](#)

- 2 Velg **Layout** fra hurtigmenyen.



Utskrift

3 Velg blant disse innstillingene:

Pages per Sheet (Sider per ark)	Skriver ut flere sider av et dokument på ett papirark. Du kan velge mellom 1, 2, 4, 6, 9 og 16 .
Layout Direction (Layoutretning)	Her kan du angi rekkefølgen på sidene som skrives ut på samme ark.
Border (Ramme)	Skriver ut rammer rundt sidene, som skrives ut på hvert ark. Du kan velge mellom None (Ingen) , Single Hairline (Enkel hårstrek) , Single Thin Line (Enkel, tynn strek) , Double Hairline (Dobbel hårstrek) eller Double Thin Line (Dobbel, tynn strek) .

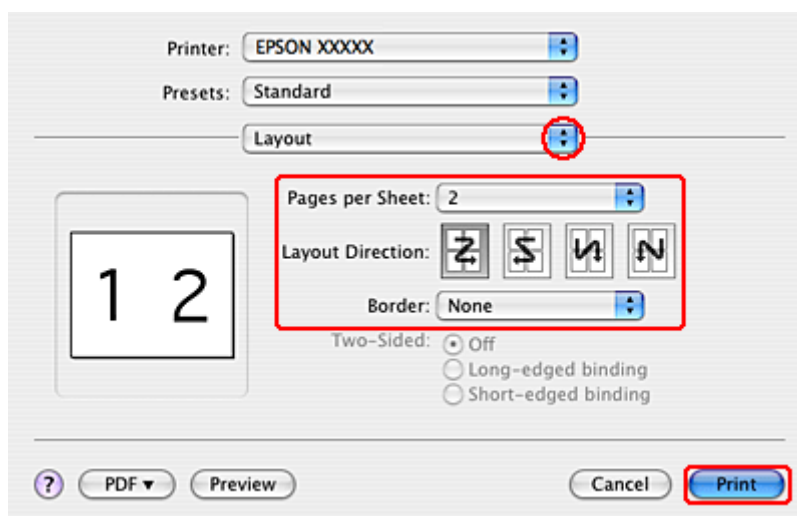
4 Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4

1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Mac OS X 10.4”](#) på side 44

2 Velg **Layout** fra hurtigmenyen.



3 Velg blant disse innstillingene:

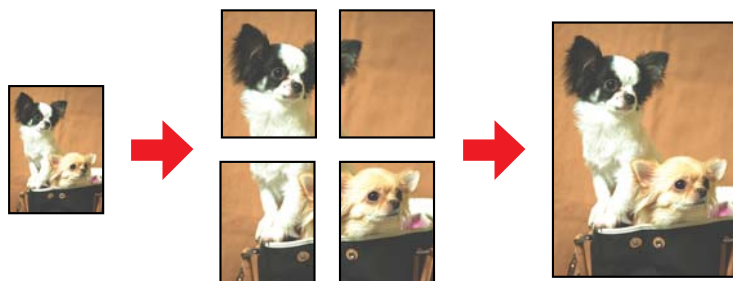
Pages per Sheet (Sider per ark)	Skriver ut flere sider av et dokument på ett papirark. Du kan velge mellom 1, 2, 4, 6, 9 og 16 .
Layout Direction (Layoutretning)	Her kan du angi rekkefølgen på sidene som skrives ut på samme ark.
Border (Ramme)	Skriver ut rammer rundt sidene, som skrives ut på hvert ark. Du kan velge mellom None (Ingen) , Single Hairline (Enkel hårstrek) , Single Thin Line (Enkel, tynn strek) , Double Hairline (Dobbel hårstrek) eller Double Thin Line (Dobbel, tynn strek) .

4 Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Utskrift

Poster Printing (Plakatutskrift) (bare for Windows)

Med Poster Printing (Plakatutskrift) kan du skrive ut bilder i plakatstørrelse ved å forstørre én side slik at den går over flere ark.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for Mac OS X.

Skriverinnstillinger

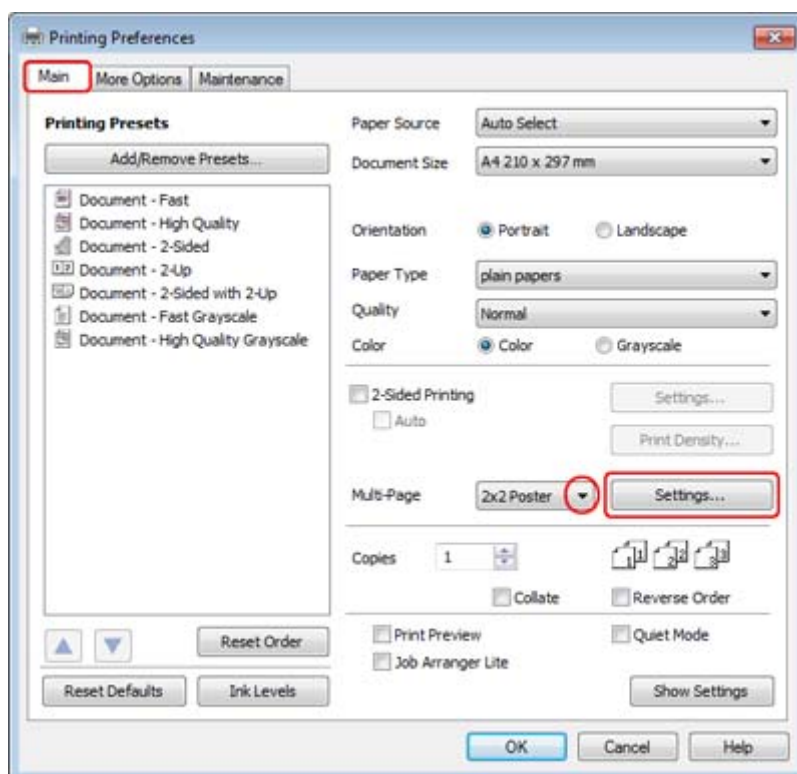
1

Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.

➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows”](#) på side 41

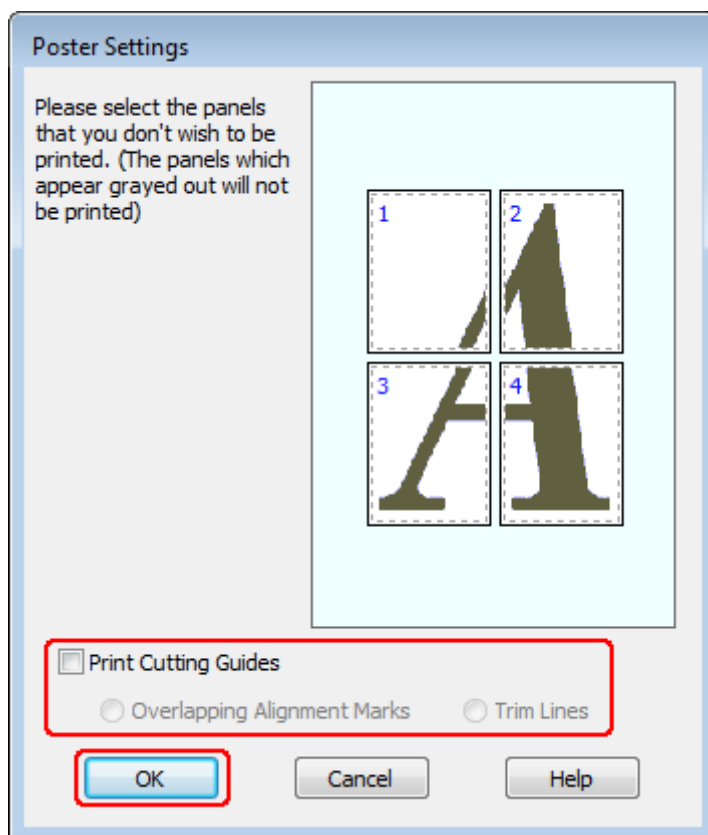
2

Velg **2x1 Poster (2x1 plakat)**, **2x2 Poster (2x2 plakat)**, **3x3 Poster (3x3 plakat)** eller **4x4 Poster (4x4 plakat)** for Multi-Page (Flere sider).



Utskrift

- 3** Velg **Settings (Innstillinger)** hvis du vil justere måten plakaten skrives ut på. Vinduet for Poster Settings (Plakatinnstillinger) åpnes.



- 4** Angi disse innstillingene:

Print Cutting Guides (Skriv ut kuttelinjer)	Skriver ut linjer for beskjæring.
Overlapping Alignment Marks (Overlappende justeringsmerker)	Gjør at feltene overlapper hverandre litt, og skriver ut justeringsmerker slik at de kan justeres mer presist.
Trim Lines (Klippelinjer)	Skriver ut kantlinjer på feltene. Dette vil være til hjelp når sidene skal klippes.

Merknad:

Hvis du bare vil skrive ut noen av feltene uten å skrive ut hele plakaten, klikker du i feltene som du ikke ønsker å skrive ut.

- 5** Klikk på **OK** for å gå tilbake til Main (Hoved)-vinduet.

- 6** Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

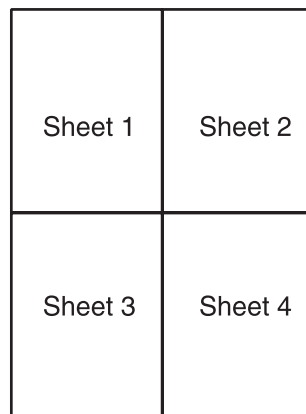
Utskrift

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksempel og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb. Følg så instruksjonene.

➔ [“Hvordan lage en plakat av utskriftene dine” på side 64](#)

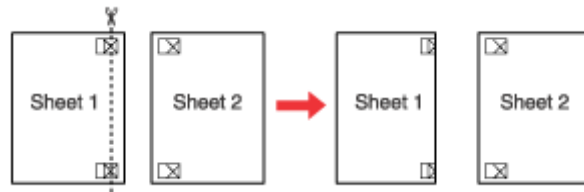
Hvordan lage en plakat av utskriftene dine

Følgende er et eksempel på hvordan du kan lage en plakat med 2x2 Poster (2x2 plakat) valgt for Multi-Page (Flere sider) og **Overlapping Alignment Marks (Overlappende justeringsmerker)** valgt for Print Cutting Guides (Skriv ut kuttelinjer).



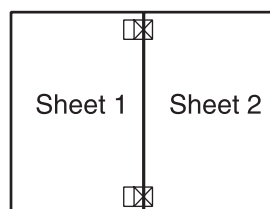
1

Skjær vekk marginen på ark 1 langs en loddrett linje gjennom midten av kryssmerkene øverst og nederst:



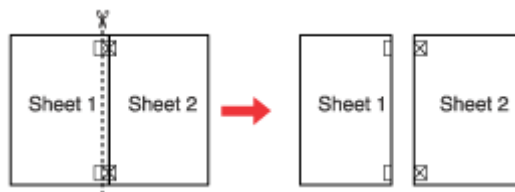
2

Legg kanten av ark 1 på ark 2, og juster kryssmerkene etter hverandre. Fest de to arkene midlertidig sammen med teip på baksiden:

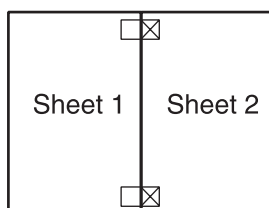


Utskrift

- 3** Skjær de teipede arkene i to langs en loddrett linje gjennom justeringsmerkene (denne gangen en linje til venstre for kryssmerkene):

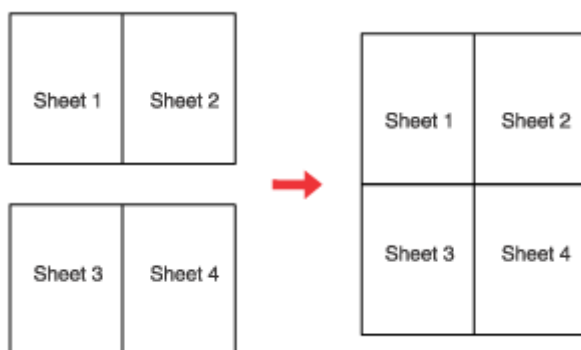


- 4** Juster kantene av arkene etter hverandre ved hjelp av justeringsmerkene, og teip dem sammen på baksiden:



- 5** Gjenta anvisningene fra trinn 1 til trinn 4, og teip ark 3 og 4 sammen.

- 6** Gjenta anvisningene fra trinn 1 til 4 for å teipe øverste og nederste kant av papiret sammen:



- 7** Skjær vekk resten av margene.

Utskrift

Watermark (Vannmerke)-utskrift (bare for Windows)

Med Watermark (Vannmerke)-utskrift kan du skrive ut et tekst- eller bildebasert vannmerke på dokumentet.

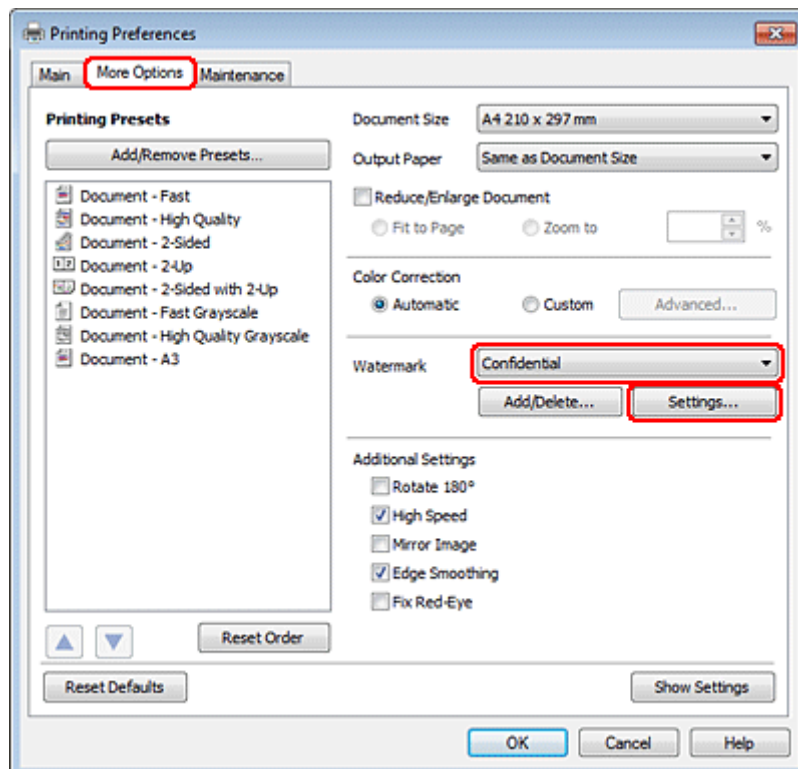


Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for Mac OS X.

Skrive ut vannmerket

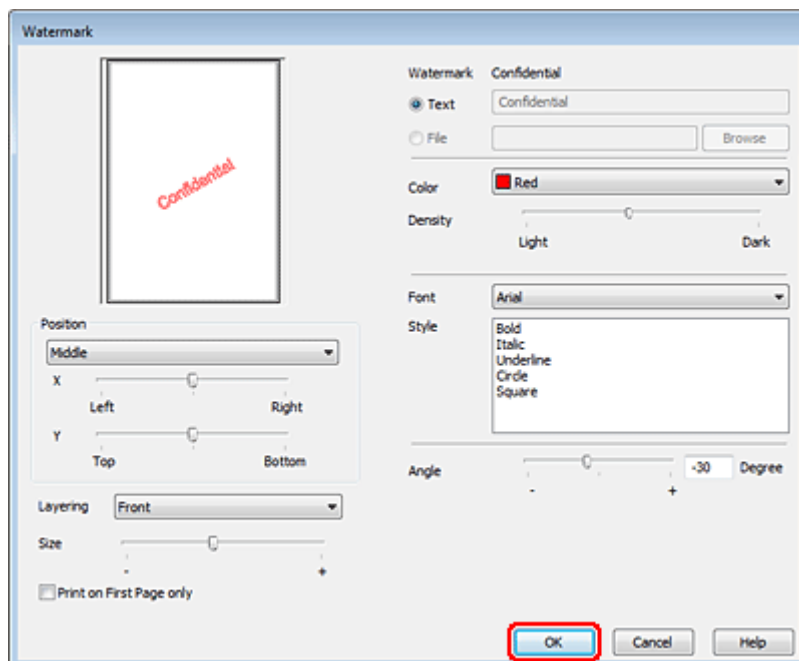
- 1 Utfør endringer av grunnleggende innstillinger.
➔ [“Grunnleggende skriverinnstillinger for Windows” på side 41](#)
- 2 Klikk kategorien **More Options (Flere alternativer)**, velg ønsket vannmerke fra listen Watermark (Vannmerke), og klikk deretter **Settings (Innstillinger)**.



Utskrift

Hvis du vil lage ditt eget vannmerke, se den elektroniske hjelpen.

- 3** Angi de innstillingene du vil ha for vannmerket.



- 4** Klikk på **OK** for å gå tilbake til More Options (Flere alternativer)-vinduet.

- 5** Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Dele skriveren

Du kan sette opp skriveren slik at andre brukere av nettverket kan dele den.

Først setter du opp skriveren som en delt skriver på datamaskinen som er koblet direkte til den. Deretter legger du til skriveren på hver datamaskin som skal ha tilgang til den over nettverket.

Se i Windows- eller Macintosh-dokumentasjonen hvis du vil ha flere detaljer.

Bruke PostScript-skriverdriveren og PCL6-skriverdriveren

For PS3/PCL-modeller må du laste ned programvare fra Epsons nettsted. Kontakt kundeservice i regionen din for flere detaljer om å skaffe skriverdrivere og systemkrav som for eksempel støttede operativsystemer.

Skanning

Skanning

La oss prøve å skanne

Starte en skanning

La oss skanne et dokument for å bli vant til prosessen.

1

Plasser dokumentet.

➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

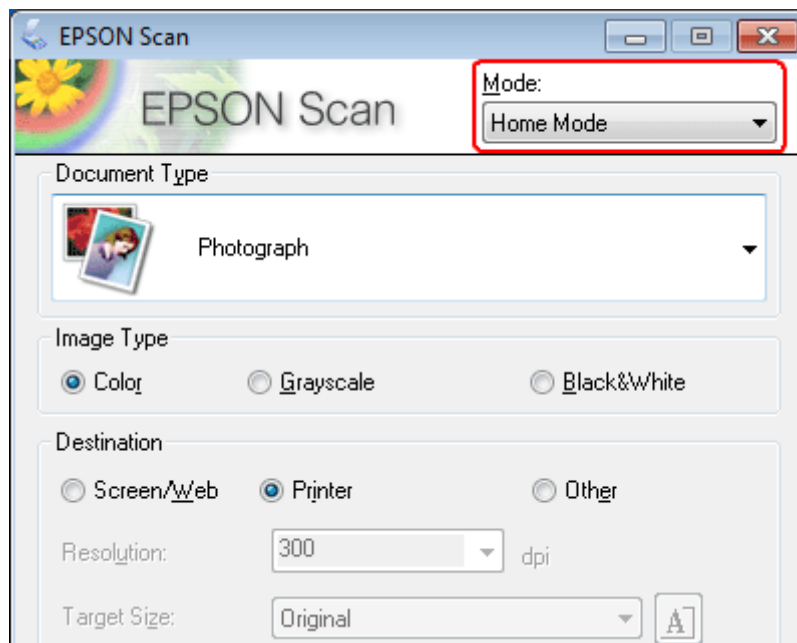
2

Start Epson Scan.

- ☐ Windows:
Dobbeltklikk ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

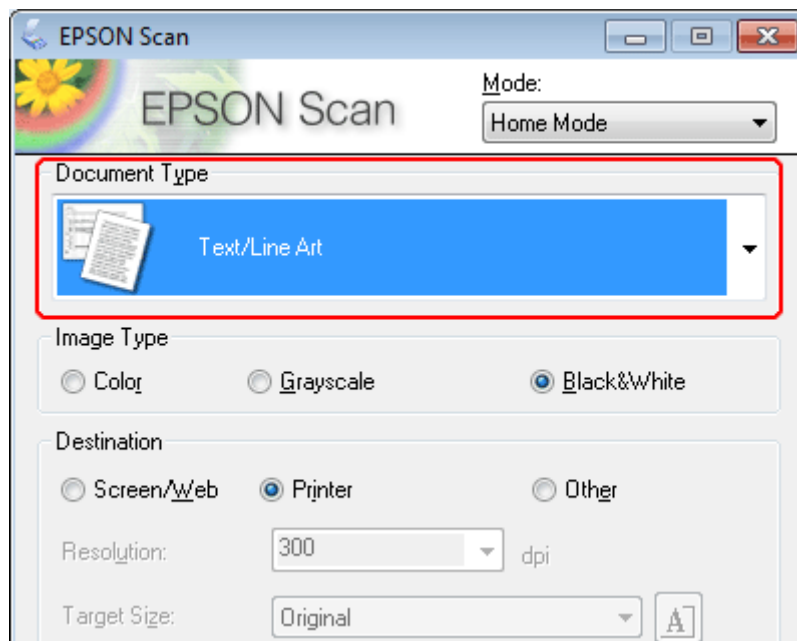
3

Velg **Home Mode (Hjemmemodus)**.

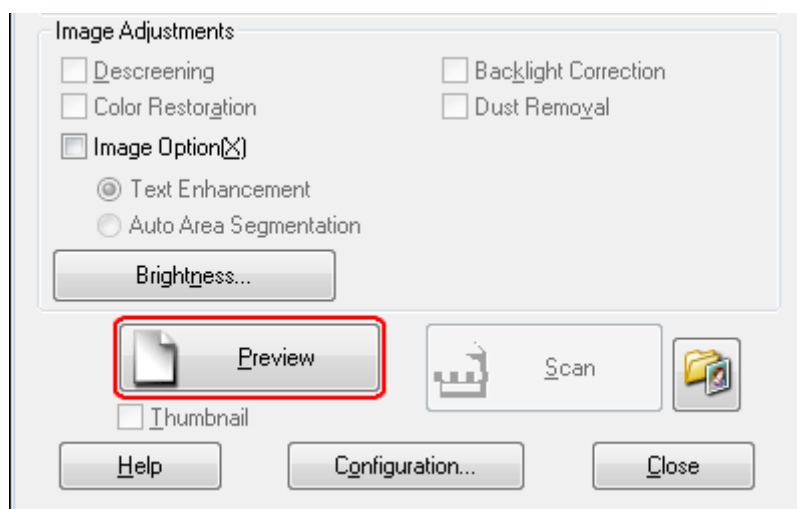


Skanning

- 4** Velg **Text/Line Art (Tekst/strekbilder)** som innstillingen for **Document Type (Dokumenttype)**.

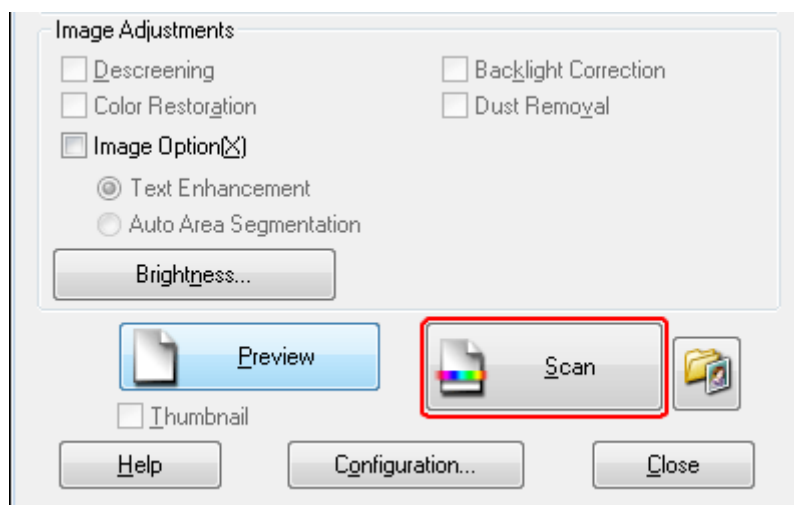


- 5** Velg **Preview (Forhåndsvisning)**.

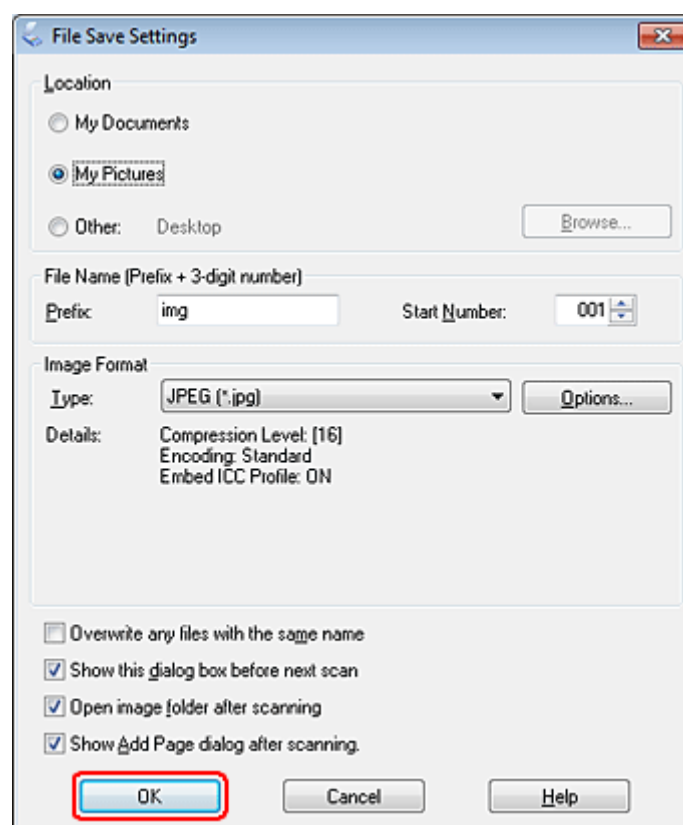


Skanning

6 Velg Scan (Skann).



7 Klikk på OK.








Det skannede bildet lagres.

Skanning







Bildejusteringsfunksjoner

Epson Scan tilbyr en rekke innstillinger for å forbedre farge, skarphet, kontrast og andre aspekter som har innvirkning på bildekvaliteten.


Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Histogram	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av nivåer for høylys, skygge og gamma.</p> 
Tone Correction (Tone-korrigerings)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av tonenivåer.</p> 
Image Adjustment (Bildejustering)	<p>Justerer lysstyrke og kontrast, og balansen mellom fargene rød, grønn og blå i bildet.</p> 
Color Palette (Fargepalett)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for å justere mellomtonenivåer, for eksempel hudfarge, uten å endre områdene for høylys og skygge på bildet.</p> 
Unsharp Mask (Korrigerer uskarphet)	<p>Gjør kantene på områdene i bildet skarpere, slik at bildet totalt sett blir klarere.</p> 

Skanning

<p>Descreening (Derastre- ring)</p>	<p>Fjerner ujevne mønstre (kjent som moaré) som kan komme i områder med graderte nyanser, for eksempel hudfarger.</p> 
<p>Color Restoration (Farge- gjenoppretting)</p>	<p>Gjenoppretter automatisk falmede farger i fotografier.</p> 
<p>Backlight Correction (Motlyskorrigerering)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotografier med for mye bakgrunnslys.</p> 
<p>Dust Removal (Støvfjer- ning)</p>	<p>Fjerner støvmerker fra originalene automatisk.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgjenkjenning ved skanning av tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk feltsegmen- tering)</p>	<p>Gjør at svart-hvitt-bilder blir klarere og tekstgjenkjenning mer nøyaktig ved å separere tekst fra grafikk.</p> 

Skanning

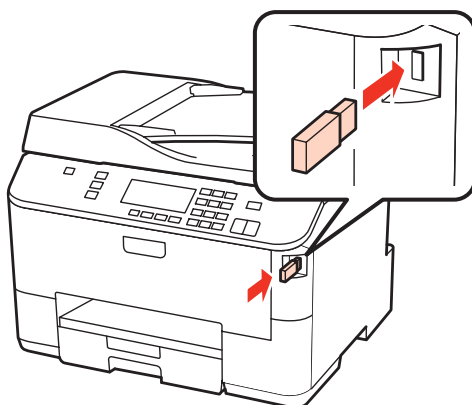
Color Enhance (Fargeforbedring)	<p>Forbedre en utvalgt farge. Du kan velge mellom rød, blå eller grønn.</p> 
---------------------------------	--

Grunnleggende om skanning

Skanne fra kontrollpanelet

Skanne til en USB-lagringseenhet

- 1 Plasser originalen(e).
➔ “Legge i originaler” på side 34
- 2 Koble USB-enheten til produktet.



- 3 Select **Scan**.
- 4 Velg **Skann til USB-enhet**.
- 5 Juster innstillinger.
- 6 Trykk på **Start**.

Det skannede bildet lagres.

Skanning

Skanne til en mappe

Funksjonen Skann til nettverkmappe/FTP gjør det mulig å skanne lagrede bilder til en mappe på en server. Før du bruker denne funksjonen, må du sørge for at du har konfigurert og lagret mappeinnstillingene.

Merknad:

- ❑ Disse funksjonene støttes kun av WP-4515/WP-4525/WP-4595. Hvis denne funksjonen ikke vises på produktets kontrollpanel, må du kanskje oppdatere produktets firmware fra Epsons nettside eller Epson WebConfig. Epson WebConfig Se nettverkshåndboken for å få tilgang.
- ❑ Det kan være enklere å konfigurere innstillingene på en datamaskin som er tilkoblet produktet med Epson-programvaren (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). Denne programvaren gjør det også mulig å opprette en liste over mappeinnstillinger, slik at du kan raskt kan velge en mappe fra listen og importere eksisterende mappeinnstillinger fra andre Epson-produkter. Du kan laste ned nyeste versjon av Epson NetConfig fra Epsons nettside.
➔ [“Hvis du trenger hjelp” på side 218](#)

Konfigurering av mappeinnstillinger

Du kan opprette en mappeliste slik at du raskt kan velge plasseringen skannede data skal sendes til.

- 1 Trykk på **⚙ Setup**.
- 2 Velg **Skanneinnstillinger**.
- 3 Velg **Adresseinnstillinger**.
- 4 Velg **Mappeliste setup**.
- 5 Velg **Legg til mapper**. Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for mapper.
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge oppføringsnummeret for mappen du vil registrere.
- 7 Trykk på **OK**.
- 8 Spesifiser kommunikasjonsmodus, angi en mappebane og konfigurér mappeinnstillingene. For detaljer om innstillingselementene, se følgende avsnitt.
➔ [“Menyliste for skannemodus” på side 127](#)
- 9 Trykk på **OK**.
- 10 Gjenta trinn 5 til 9 for å legge til flere mapper.

Merknad:

Du kan skrive ut listen med registrerte mapper. Trykk på **≡** på skjermen Skann til nettverkmappe/FTP, og velg Skann til mappe/FTP-rapport > Skann til mappeliste.

Skanning

Sende skannede data til mappen

- 1 Plasser originalen(e).
➔ “Legge i originaler” på side 34
- 2 Select **Scan**.
- 3 Velg **Skann til nettverkmappe/FTP**.
- 4 Trykk på ►.
- 5 Trykk på ≡ for å vise en liste med registrerte mapper.

Merknad:

Du kan også spesifisere mappen ved å angi mappebanen direkte. Etter trinn 4, velger du **Kommunikasjonsmodus**, angir mappebanen med nummertastaturet og andre knapper på kontrollpanelet og konfigurerer mappeinnstillingene.

➔ “Menyliste for skannemodus” på side 127

- 6 Velg en mappe fra listen.
- 7 Trykk på ≡ og velg **Skanneinnstillinger** for å justere innstillingene.
➔ “Menyliste for skannemodus” på side 127
- 8 Trykk på **Start**.
Det skannede bildet lagres.

(Skanning til en e-post) Skanning til en e-post

Funksjonen Skann til e-post gjør det mulig å sende skannede bildefiler via e-post direkte fra produktet via en forhåndskonfigurert e-postserver. Før du bruker denne funksjonen, må du sørge for at du har konfigurert E-postserver innstillinger.

Merknad:

- ❑ * Disse funksjonene støttes kun av WP-4515/WP-4525/WP-4595. Hvis denne funksjonen ikke vises på produktets kontrollpanel, må du kanskje oppdatere produktets firmware fra Epsons nettside eller Epson WebConfig. Epson WebConfig Se nettverkshåndboken for å få tilgang.
- ❑ Det kan være enklere å konfigurere innstillingene på en datamaskin som er tilkoblet produktet med Epson-programvaren (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). Denne programvaren gjør det også mulig å opprette en kontaktliste, slik at du kan raskt velge mottakere fra listen og importere eksisterende kontaktlister fra andre Epson-produkter. Du kan laste ned nyeste versjon av Epson NetConfig fra Epsons nettside.
➔ “Hvis du trenger hjelp” på side 218

Skanning

Angi innstillinger for e-postserver

- 1 Trykk på **⚙ Setup**.
- 2 Velg **Skanneinnstillinger**.
- 3 Velg **E-postserver innstillinger**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å angi innstillingene. En fullføringsmelding vises når du er ferdig.

Merknad:

- ☐ SMTP AUTH står for SMTP Service Extension for Authentication.
- ☐ Du trenger kontonavn og passord for å logge på serveren. Du kan angi opptil 60 ASCII-tegn for kontonavn, og opptil 60 ASCII-tegn for passordet.
- ☐ Du kan angi opptil 64 ASCII-tegn for avsenders e-postadresse.
- ☐ Du kan angi opptil 50 ASCII-tegn for adressen til SMTP-serveren. Du kan bruke IP-adresse eller verstnavn for å spesifisere serveren. For å bruke vertsnummeret, må du angi innstillinger for DNS-server på forhånd.
- ☐ Hvis du velger POP før SMTP, må du angi POP3 serverportnummer og POP3 serveradressen.
- ☐ Du kan stille inn tidssone på Epson WebConfig. Epson WebConfig Se nettverkshåndboken for å få tilgang.

- 5 Velg **Sjekk av e-postservers tilkobling** for å kjøre en test for å bekrefte at e-postserveren fungerer på korrekt måte.

Registrere adresser i kontaktlisten

Du kan opprette en kontaktliste, slik at du kan raskt kan velge mottakere fra listen. Du kan registrere opptil 50 kombinerte e-postadresser og gruppeadresser.

- 1 Trykk på **⚙ Setup**.
- 2 Velg **Skanneinnstillinger**.
- 3 Velg **Adresseinnstillinger**.
- 4 Velg **E-postadresse setup**.
- 5 Velg **Legg til kontakter**. De tilgjengelige oppføringsnumrene for e-postadresser vises.
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge oppføringsnummeret for adresse du vil registrere.
- 7 Trykk på **OK**.

Skanning

8 Trykk på ►. Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet for å taste inn navnet på e-postadressen du vil registrere.

9 Trykk på ▼, og tast deretter inn en e-postadresse. Du kan taste inn inntil 64 tegn.

10 Trykk på OK.

Merknad:

Du kan også legge til oppføringer av e-postadresser til en gruppe, som da lar deg sende en e-post til flere mottakere samtidig. Følg instruksjonene under.

11 Velg **Gruppeadresse setup** i trinn 4.

12 Velg **Legg til gruppe**. De tilgjengelige oppføringsnumrene for gruppeadresser vises.

13 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge oppføringsnummeret for adresse du vil registrere.

14 Trykk på OK.

15 Trykk på ►. Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet for å taste inn navnet på e-postadressen du vil registrere.

16 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge oppføringsnummeret for e-postadresse du vil registrere.

17 Trykk på ► for å legge til oppføringen for e-postadresse til gruppen.

Merknad:

Trykk på ◀ for å avbryte å legge til oppføringen av e-postadresse som du valgte.

18 Gjenta trinn 16 og 17 for å legge til andre oppføringer for e-postadresse til gruppen.

19 Trykk på OK.

Send en skannet fil via e-post

1 Plasser originalen(e).

➡ [“Legge i originaler” på side 34](#)

2 Select **Scan**.

3 Velg **Skann til e-post**.

Skanning

4 Trykk på ►.

5 Angi emnet til e-posten du vil legge den skannede filen til.

Merknad:

En forhåndsbestemt melding, "Attached Scan Data" (Tillagt skannedata) legges automatisk til e-postmeldingen.

6 Velg **Adresse01**, og tast inn en e-postadresse. For å legge til enda en e-postadresse, trykker du ▼ og velger et annet adressenummer.

Merknad:

Gå til neste trinn for å velge adresser fra kontaktlisten. Hvis du ikke trenger å legge til adresser fra kontaktlisten, går du til trinn 10.

7 Trykk ☰ for å vise kontaktlisten.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en e-postadresse, og trykk deretter på ► for å legge den til. Gjenta dette trinnet for å legge til en annen oppføring.

Merknad:

- ☐ Trykk på ◀ for å avbryte å legge til oppføringen.
- ☐ Du kan sende en e-post til opptil 10 individuelle e-postadresser og grupper.

9 Trykk på OK.

10 Trykk på ☰ og velg **Skanneinnstillinger** for å justere innstillingene.

➔ ["Skanneinnstillinger" på side 129](#)

Merknad:

- ☐ Du kan angi et navn for den skannede bildefilen. Velg **Filinnstilling** > **Filnavnprefiks**, og tast inn innledningstegnet for filnavnet.
- ☐ Du kan spesifisere maksstørrelse for filer som kan legges til en e-post i Vedlagt fil maks størrelse. Velg en større størrelse hvis du sender store filer ofte.

11 Trykk på **Start**.

Det skannede bildet sendes via e-post.

Skanne til en datamaskin

1 Plasser originalen(e).

➔ ["Legge i originaler" på side 34](#)

Skanning

2 Select **Scan**.

3 Merk et element.

➔ [“Menyliste for skannemodus”](#) på side 127

4 Velg PC-en din.

Merknad:

Hvis produktet er koblet til et nettverk, kan du velge PC-en som du vil lagre det skannede bildet på.

5 Trykk på **Start**.

Det skannede bildet lagres.

Skanning

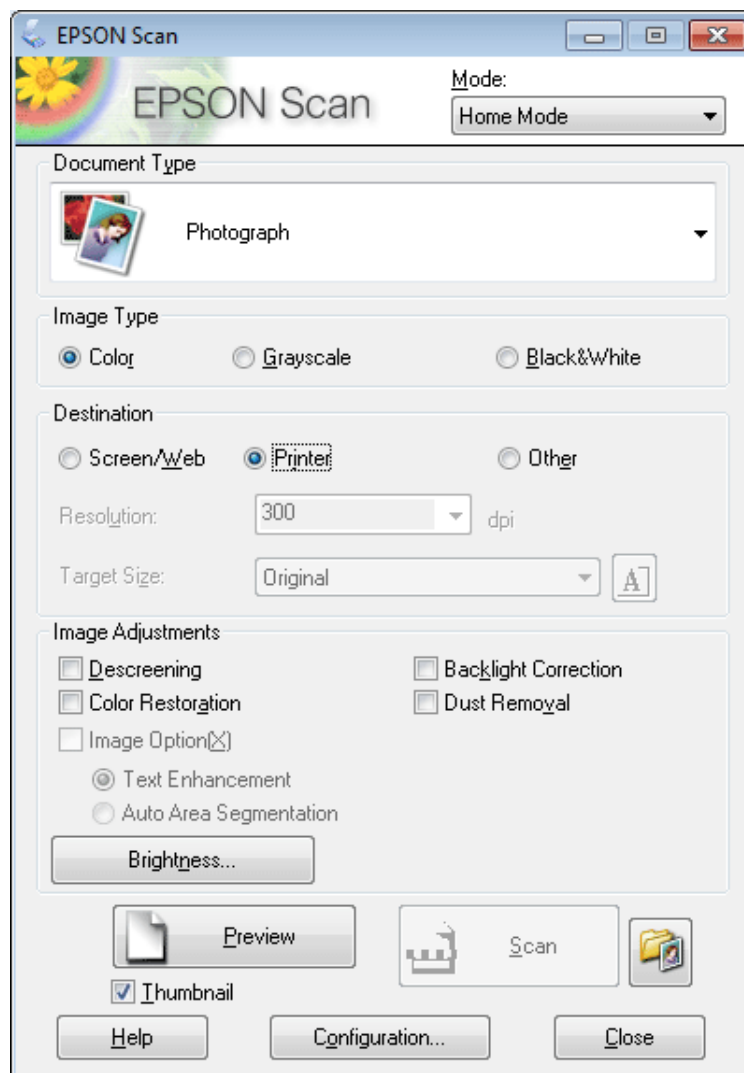
Skanne i Home Mode (Hjemmemodus)

Home Mode (Hjemmemodus) lar deg tilpasse enkelte skanneinnstillinger og kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen er nyttig for grunnleggende skanning av bilder og grafikk.

Merknad:

- ☐ I Home Mode (Hjemmemodus) kan du kun skanne fra dokumentglasset.
- ☐ Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ [“Skanneplate” på side 36](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 95](#)
- 3 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.



Skanning

- 4 Velg en innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 5 Velg innstillingen for Image Type (Bildetype).
- 6 Velg **Preview (Forhåndsvisning)**.
➔ [“Forhåndsvis og justere skanneområdet” på side 85](#)
- 7 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
- 8 Velg **Scan (Skann)**.
- 9 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velg innstillingen Type og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboksen før neste skanning) fjernes, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanne i Office Mode (Kontormodus)

Office Mode (Kontormodus) gjør at du hurtig kan skanne tekstdokumenter uten å forhåndsvisne bildet ditt.

Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

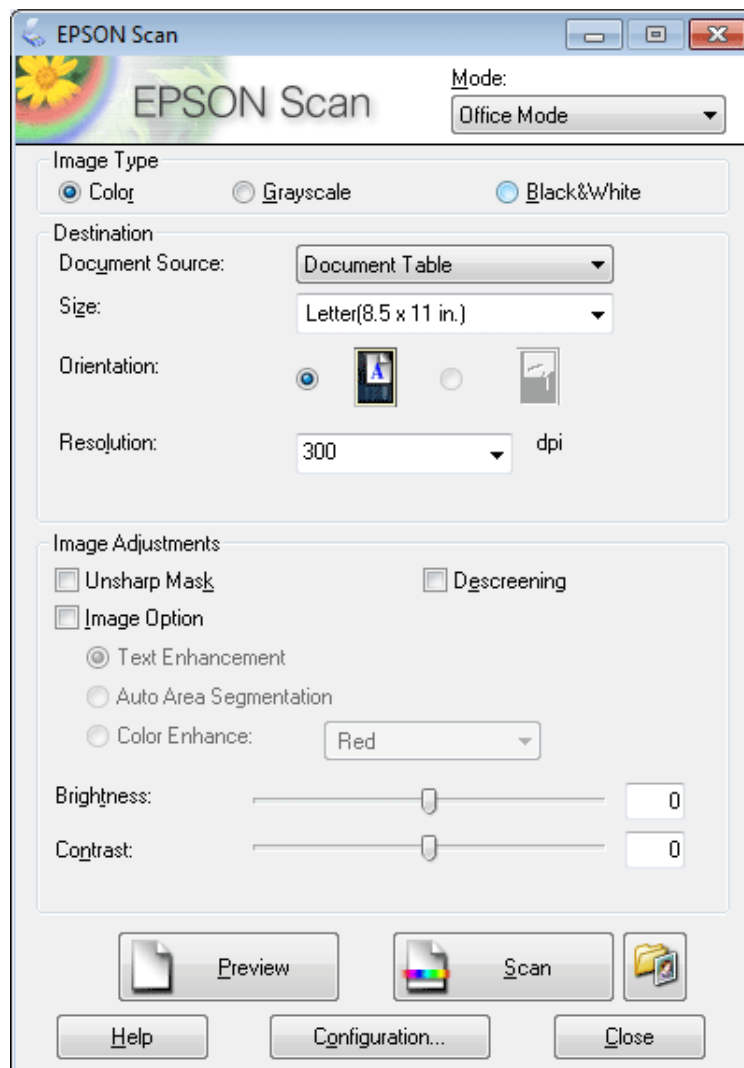
Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

Ikke last papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF.

- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 95](#)

Skanning

- 3 Velg **Office Mode (Kontormodus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstillingen for Image Type (Bildetype).
- 5 Velg innstillingen for Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Velg størrelsen på originalen som Size (Størrelse)-innstillingen.
- 7 Velg en passende oppløsning for originalen som Resolution (Oppløsning)-innstilling.
- 8 Velg **Scan (Skann)**.

Skanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velg innstillingen Type og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboksen før neste skanning) fjernes, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanne i Professional Mode (Profesjonell modus)

Professional Mode (Profesjonell modus) gir deg total kontroll over skanneinnstillingene og lar deg kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere.

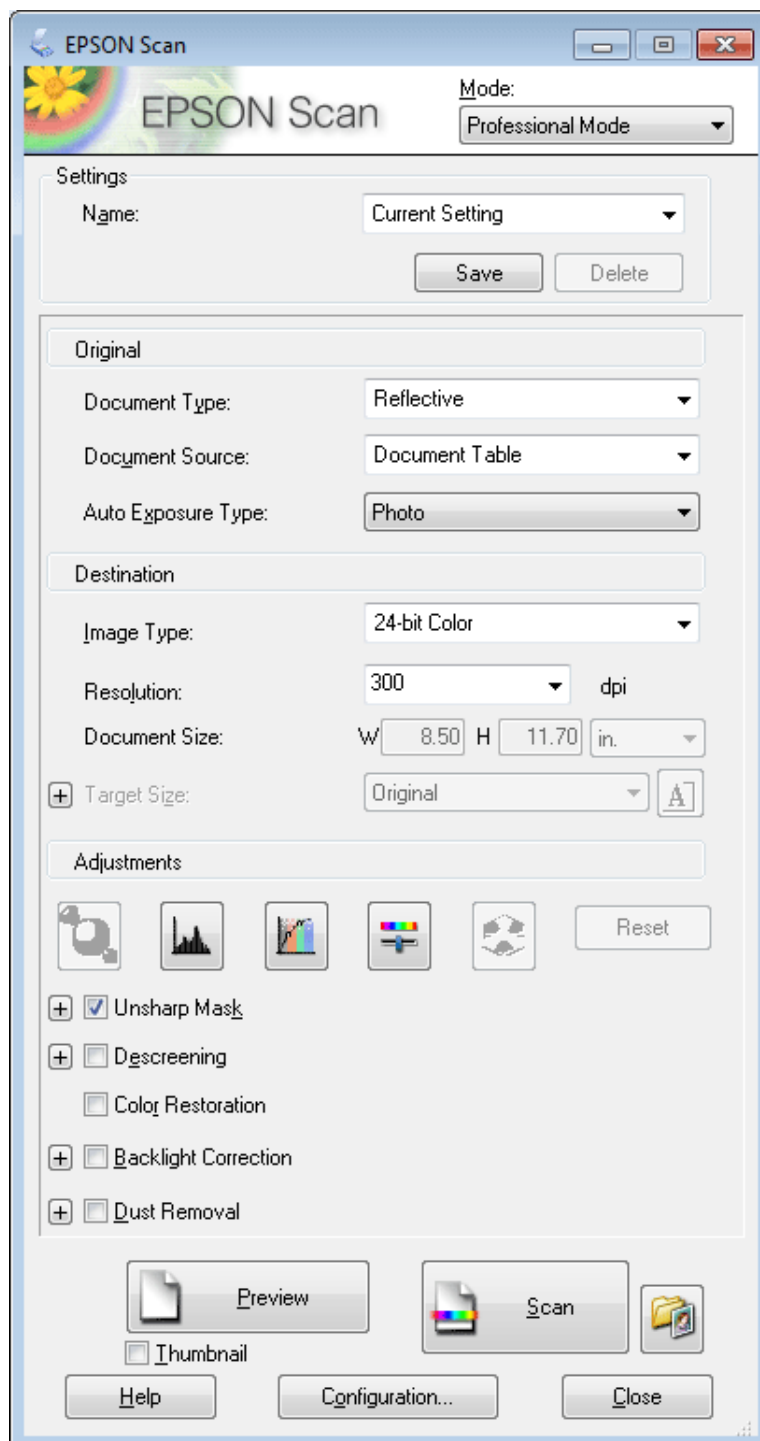
Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
- ➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)
- 2** Start Epson Scan.
- ➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 95](#)

Skanning

- 3 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus) -listen.



- 4 Velg typen original(er) du skanner som innstilling for Document Type (Dokumenttype).

- 5 Velg innstillingen for Document Source (Dokumentkilde).

- 6 Hvis du velger **Reflective (Reflekterende)** som Document Type (Dokumenttype)-innstilling, velg **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som innstilling for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

Skanning

- 7 Velg innstillingen for Image Type (Bildetype).
- 8 Velg en passende oppløsning for originalen som Resolution (Oppløsning)-innstilling.
- 9 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)** for å forhåndsvise bildet (bildene). Preview (Forhåndsvisning)-vinduet åpnes og viser bildene dine.

➔ [“Forhåndsvise og justere skanneområdet” på side 85](#)

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ☐ ADF laster den første dokumentsiden, og deretter forhåndsskanner Epson Scan den og viser den i vinduet Preview (Forhåndsvisning). ADF støter deretter ut den første siden.
Plasser den første dokumentsiden oppå resten av sidene, og last deretter hele dokumentet inn i ADF.
- ☐ Ikke last papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF.

- 10 Velg størrelse for de skannede bildene med innstillingen Target Size (Målstørrelse), hvis nødvendig. Du kan skanne bildene i opprinnelig størrelse, eller du kan forminske eller forstørre bildene ved å velge Target Size (Målstørrelse).

- 11 Juster bildekvaliteten ved behov.

➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 71](#)

Merknad:

Du kan lagre innstillingene du foretar deg som en gruppe tilpassede innstillinger med et **Name (Navn)** og senere bruke disse tilpassede innstillingene ved skanning. De tilpassede innstillingene er også tilgjengelige i Epson Event Manager.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Event Manager.

- 12 Velg **Scan (Skann)**.

- 13 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velg innstillingen Type og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** fjernes, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Forhåndsvise og justere skanneområdet

Velge en forhåndsvisningsmodus

Når du har valgt grunnleggende innstillinger og oppløsning, kan du forhåndsvise bildet og merke eller justere bildeområdet i et Preview (Forhåndsvisning)-vindu. Det er to typer forhåndsvisning.

Skanning

- ☐ Normal forhåndsvisning viser hele bildene. Du kan velge skanneområdet og gjøre eventuelle justeringer av bildekvaliteten manuelt.
- ☐ Thumbnail (Miniatyrbilde)-forhåndsvisningen viser de forhånds viste bildene som miniatyrbilder. Epson Scan finner automatisk frem til kantene av skanneområdet, bruker innstillinger for automatisk eksponering på bildene og roterer bildene ved behov.

Merknad:

- ☐ Noen av innstillingene du endrer etter forhåndsvisning av et bilde, vil bli nullstilt hvis du endrer forhåndsvisningsmodusen.
- ☐ Avhengig av dokumenttypen og Epson Scan-modusen du bruker, kan det hende at du ikke er i stand til å endre forhåndsvisningstype.
- ☐ Hvis du forhåndsviser bildene uten at dialogen Preview (Forhåndsvisning) vises, vil bildet vises i standard forhåndsvisningsmodus. Hvis du forhåndsviser med visning av dialogen Preview (Forhåndsvisning), vises bildene i forhåndsvisningsmodusen som ble vist rett før forhåndsvisningen.
- ☐ For å endre størrelsen på Preview (Forhåndsvisning)-vinduet, klikk og dra hjørnet av Preview (Forhåndsvisning)-vinduet.
- ☐ Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.


Opprette en stiplet ramme

En stiplet ramme er en bevegelig, stiplet linje som vises rundt det forhånds viste bildet for å angi skanneområdet.

Gjør ett av følgende for å trekke opp en stiplet ramme.

- ☐ For å trekke opp den stiplede rammen manuelt plasser pekeren i området der du vil plassere hjørnet på den stiplede rammen og klikk. Dra trådkorset over bildet til motsatt hjørne av det ønskede skanneområdet.





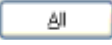


- ☐ For å trekke opp den stiplede rammen automatisk klikk på  ikonet for automatisk plassering. Du kan kun bruke dette ikonet når du viser en normal forhåndsvisning og du kun har ett dokument på dokumentglasset.
- ☐ For å trekke opp den stiplede linjen til en spesifisert størrelse, skriv inn en ny bredde og høyde i innstillingen for Document Size (Dokumentstørrelse).
- ☐ For de beste resultatene og bildeeksponering, se til at alle sider på den stiplede rammen befinner seg innenfor forhåndsvisningsbildet. Ikke inkluder noen av områdene rundt forhåndsvisningsbildet i den stiplede rammen.

Skanning

Justere en stiplede ramme

Du kan flytte den stiplede rammen og justere størrelsen på denne. Hvis du ser på den normale forhåndsvisningen, kan du opprette flere stiplede rammer (inntil 50) på hvert bilde for å skanne ulike bildeområder i separate skannefiler.

	Hvis du vil flytte den stiplede rammen, plasserer du markøren inne i rammen. Pekeren blir til en hånd. Klikk og dra den stiplede rammen til ønsket plassering.
	Hvis du vil endre størrelsen på den stiplede rammen, plasserer du markøren over kanten eller hjørnet av rammen. Pekeren blir til en rett eller diagonal tohodet pil. Klikk og dra kanten eller hjørnet til du oppnår ønsket størrelse.
	For å opprette ekstra stiplede rammer i samme størrelse, klikk på dette ikonet.
	Hvis du vil slette en stiplede ramme, klikker du inne i den og klikker dette ikonet.
	For å aktivere alle stiplede rammer, klikk på dette ikonet.

Merknad:

- ☐ Hvis du vil bevege den stiplede rammen bare loddrett eller vannrett, holder du nede tasten **Shift (Skift)** mens du beveger rammen.
- ☐ Hvis du vil begrense størrelsen på den stiplede rammen til gjeldende proporsjoner, holder du nede tasten **Shift (Skift)** mens du endrer størrelse på rammen.
- ☐ Hvis du tegner flere stiplede rammer, se til at du klikker på **All (Alt)** i vinduet *Preview (Forhåndsvisning)* før du skanner. Ellers er det kun området på innsiden av siste ramme du tegnet som vil skannes.

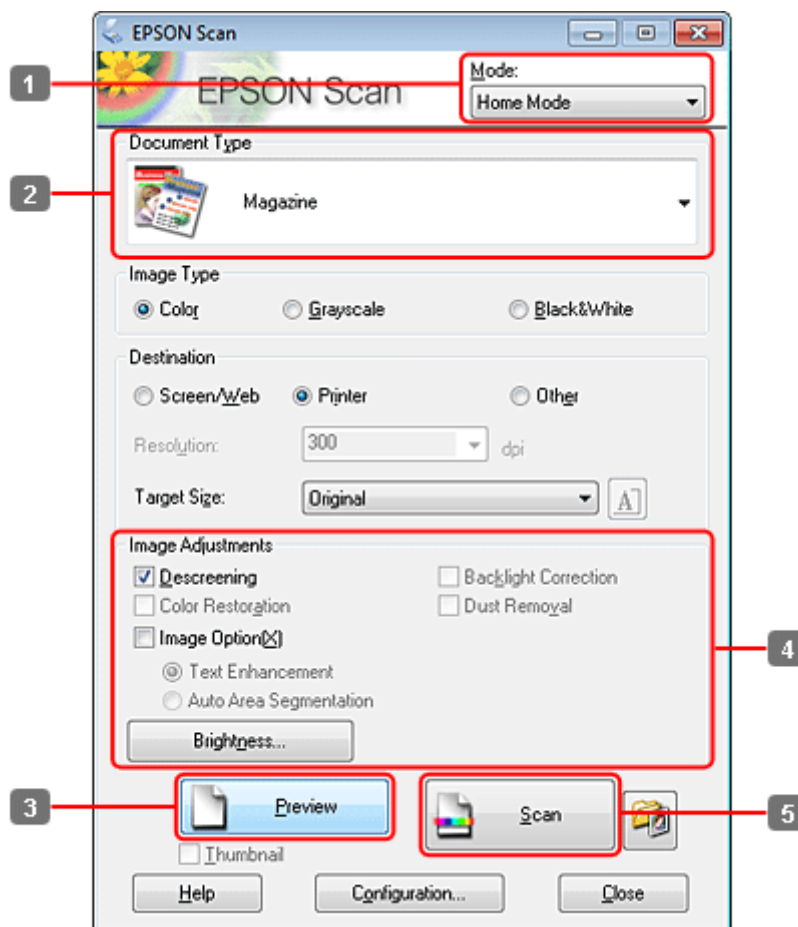
Ulike skanningstyper

Skanning av et magasin

Plasser først magasinet og start Epson Scan.

Skanning

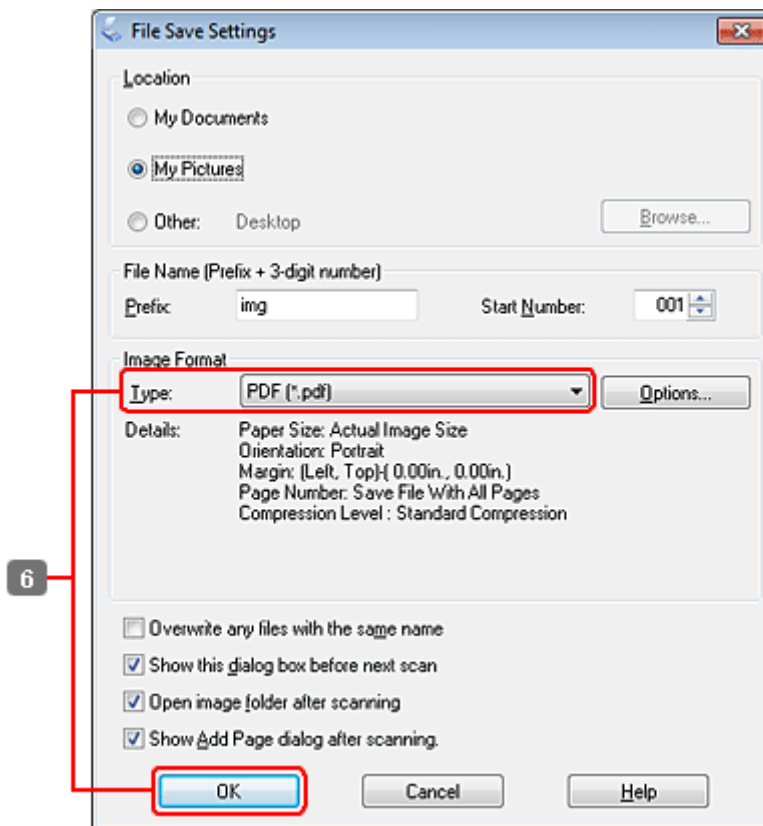
➔ “Starte en skanning” på side 68



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus) -listen.
- 2 Velg **Magazine (Magasin)** for å stille inn Document Type (Dokumenttype).
- 3 Velg **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

5 Velg Scan (Skann).



6 Velg PDF som Type-innstillingen og klikk deretter på OK.

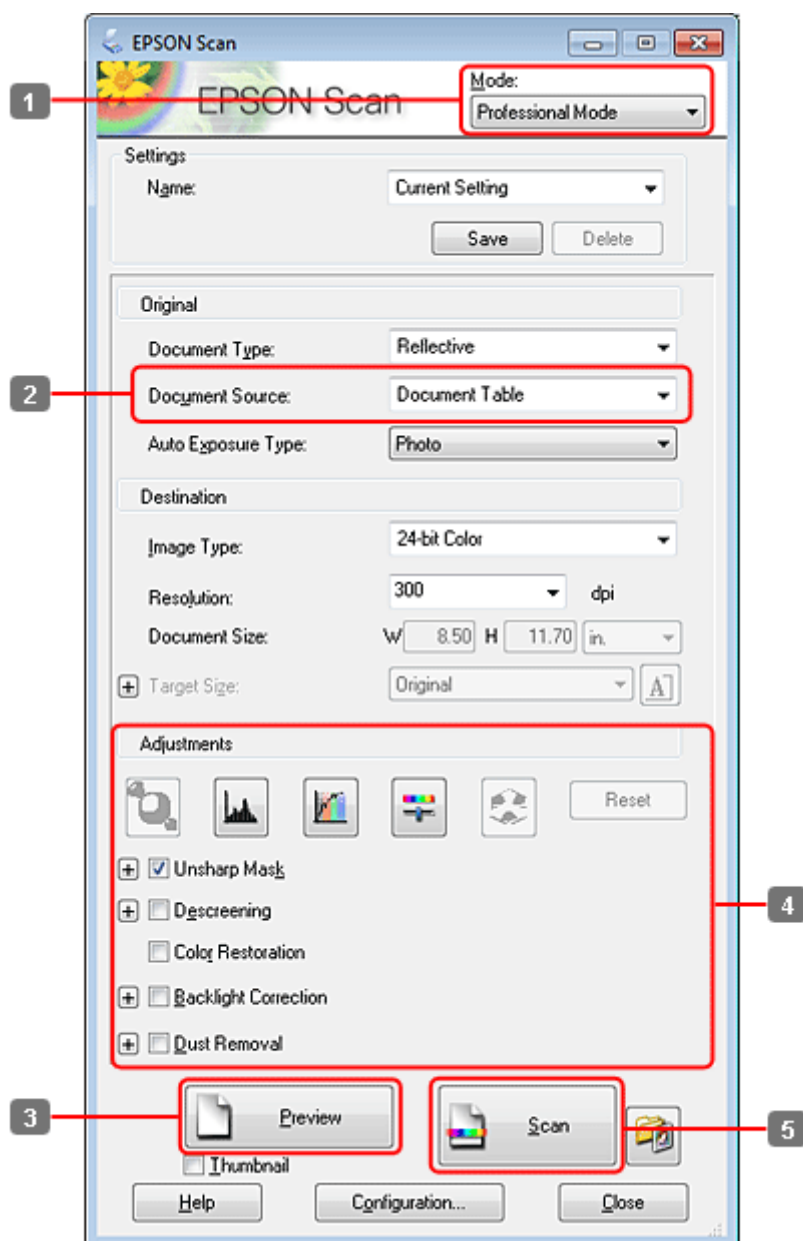
Det skannede bildet lagres.

Skanne flere dokumenter til en PDF-fil

Plasser først dokumentet og start Epson Scan.

Skanning

➔ “Starte en skanning” på side 68



1 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.

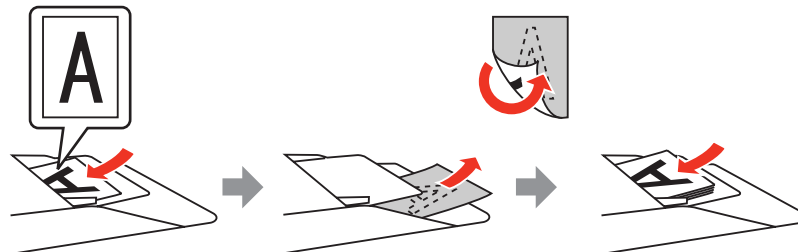
2 Velg innstillingen for Document Source (Dokumentkilde).

Skanning

3 Velg Preview (Forhåndsvisning).

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ☐ Dokumentsiden som ble støtt ut av ADF har ikke blitt skannet ennå. Last hele dokumentet inn i ADF igjen.

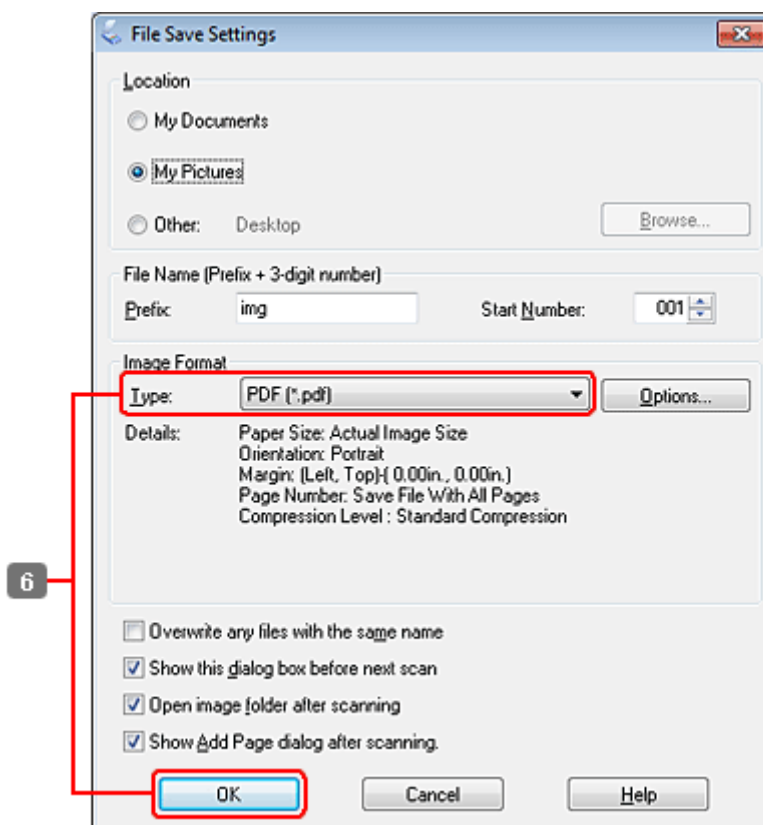


- ☐ Ikke last papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF.

4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

5 Velg Scan (Skann).



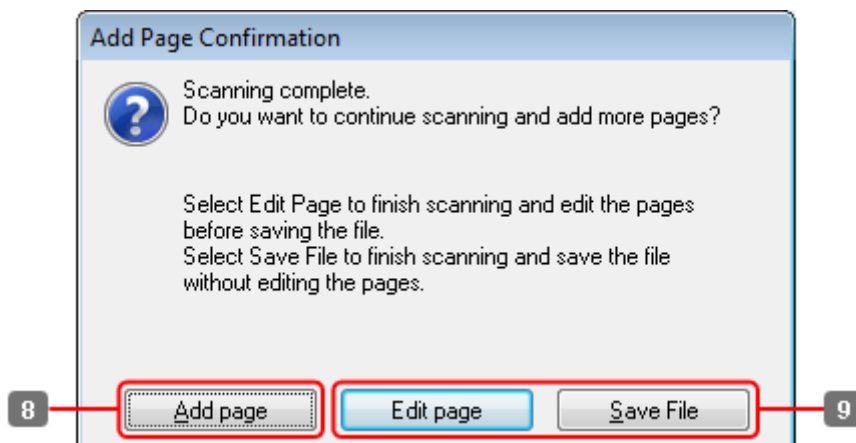
Skanning

- 6 Velg **PDF** som Type-innstillingen og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis avkryssingsboksen **Show Add Page dialog after scanning** (*Vis dialogen Legg til side etter skanning*) ikke er avkrysset, lagrer Epson Scan dokumentet ditt automatisk uten å vise vinduet Add Page Confirmation (Bekreftelse av Legg til side).

- 7 Epson Scan starter skanningen av dokumentet.



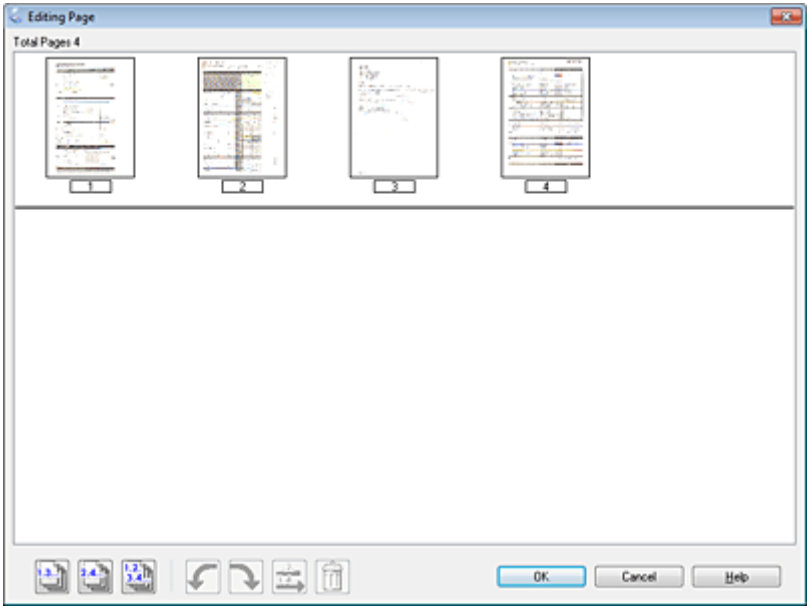
- 8 Hvis du ønsker å skanne flere sider, klikk på **Add page** (**Legg til side**).
Last dokumentet og skann det på nytt, gjenta etter behov for hver side.

Hvis du har fullført skanningen, gå videre til trinn 9.

Skanning

9

Klikk på **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Lagre fil)**.

Edit page (Rediger side)	<p>Velg denne knappen hvis du ønsker å slette eller omorganisere noen av sidene på nytt. Bruk deretter ikonene nederst i vinduet Editing Page (Redigeringsside) til å velge, rotere, omorganisere og slette sider. Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.</p>  <p>Klikk på OK når du er ferdig med å redigere sidene.</p>
Save File (Lagre fil)	Velg denne knappen når du er ferdig.

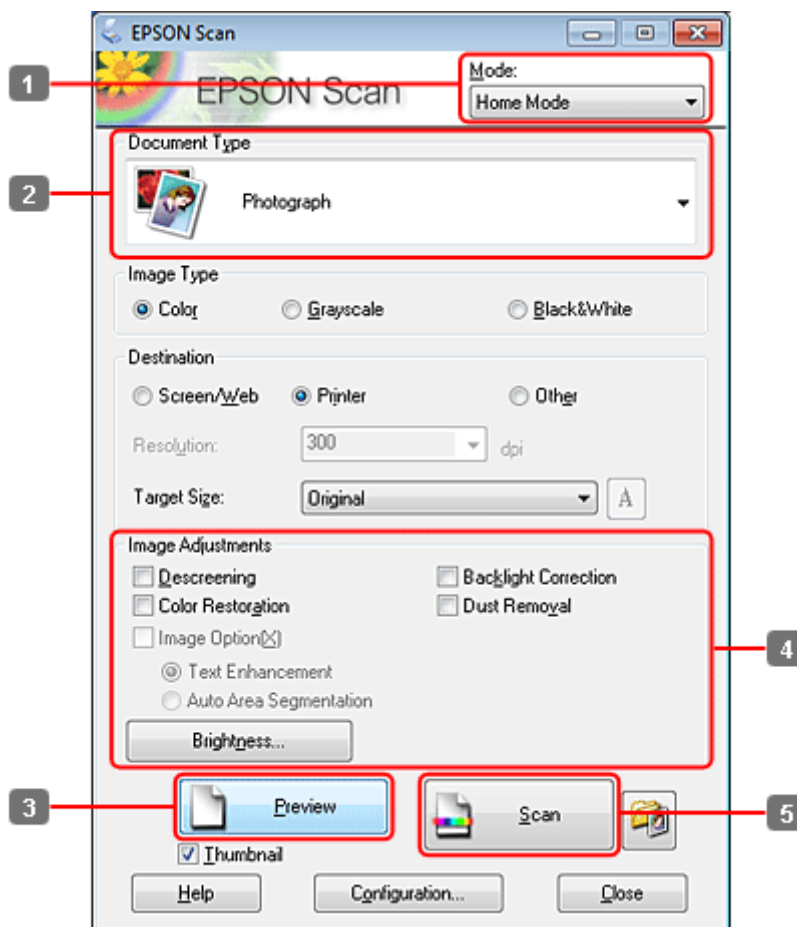
Sidene lagres i en PDF-fil.

Skanne et bilde

Plasser først bildet på dokumentglasset og start Epson Scan.

Skanning

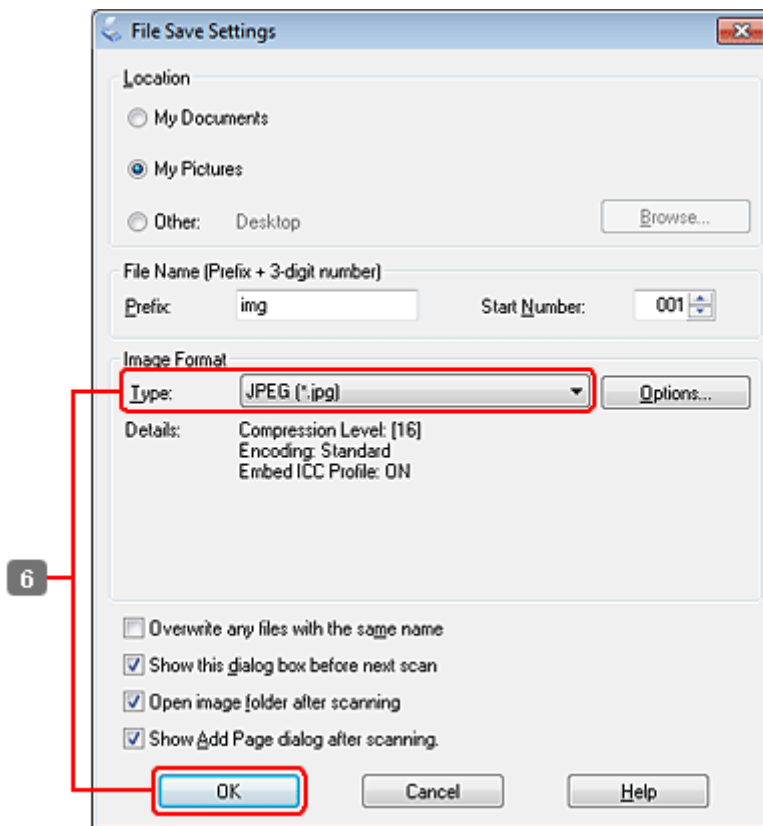
➔ “Starte en skanning” på side 68



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus) -listen.
- 2 Velg **Photograph (Foto)** for å stille inn Document Type (Dokumenttype).
- 3 Velg **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

5 Velg Scan (Skann).



6 Velg JPEG som Type-innstillingen og klikk deretter på OK.

Det skannede bildet lagres.

Programvareinformation

Starter Epson Scan-driver

Denne programvaren gjør at du kan kontrollere alle aspekter ved skanning. Du kan bruke dette som et enkeltstående skanningsprogram eller bruke det med et annet TWAIN-kompatiblet skanningsprogram.

Slik starter du

- ❑ Windows:
Dobbeltklikk ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ❑ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Skanning

Slik får du tilgang til hjelpen

Klikk på knappen **Help (Hjelp)** på Epson Scan driver.

Starte annen skanningsprogramvare

Merknad:

Noe skanningsprogramvare er kanskje ikke inkludert i noen land.


Epson Event Manager

Dette gjør at du kan tilordne hvilke som helst produktknapper til å åpne et skanningsprogram. Du kan også spare hyppig brukte skanningsinnstillinger, noe som virkelig kan sette opp tempoet på skanningsprosjektene dine.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)> Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklikk deretter på ikonet **Launch Event Manager**.

Slik får du tilgang til hjelpen

- ☐ Windows:
Klikk  -ikonet øverst i høyre hjørne av skjermen.
- ☐ Mac OS X:
Klikk på **Menu (Meny) > Help (Hjelp) > Epson Event Manager Help (Hjelp)**.

ABBYY FineReader

Denne programvaren gjør at du kan skanne et dokument og konvertere teksten til data som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

OCR-programvare kan ikke gjenkjenne eller har vanskeligheter med å gjenkjenne følgende typer dokumenter eller tekst.

- ☐ Håndskrevne tegn
- ☐ Elementer som er kopiert fra andre kopier
- ☐ Fakser
- ☐ Tekst med liten avstand mellom tegn eller linjer
- ☐ Tekst som er inne i tabeller eller er understreket
- ☐ Skrift i kursiv og skriftstørrelse på mindre enn åtte punkter
- ☐ Brettete eller krøllete dokumenter

Skanning

Se ABBYY FineReader-hjelpen for flere detaljer.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > ABBYY FineReader** mappe > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer)**, og dobbeltklikk deretter på **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Denne programvaren gjør at du kan skanne, håndtere og dele dine bilder eller dokumenter.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > Presto! PageManager** mappe > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Presto! PageManager**, og dobbeltklikk deretter på ikonet **Presto! PageManager**.

Kopiering

Kopiering

Velge papir

Før utskrift må du velge rett innstilling for papirtype. Denne viktige innstillingen bestemmer hvordan blekket påføres papiret.

Merknad:

- ☐ Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted.
- ☐ Hvis du vil ha informasjon om papirkapasiteten, kan du se følgende.
➔ *“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25*

	Hvis du vil skrive ut på dette papiret	Velg denne papirtypen på LCD-skjermen
a	Vanlig papir	Vanlig papir
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (blekk-skriverpapir)	Vanlig papir
c	Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Matt
d	Epson Premium Glossy Photo Paper (Glan-set fotopapir)	Prem. Glanset
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper (halvglan-set fotopapir)	Prem. Glanset
f	Epson Photo Paper (fotopapir)	Fotopapir
g	Epson Glossy Photo Paper (glanset fotopapir)	Glanset
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (høyglanset fotopapir)	Ultra gl.



Kopiere dokumenter



Grunnleggende kopiering

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1** Legg i papir.
➔ *“Legge i papir” på side 27*
- 2** Plasser originalen horisontalt.
➔ *“Legge i originaler” på side 34*

Kopiering



- 3 Gå inn i  **Copy**-modus.
- 4 Angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tettheten.
- 6 Gå inn i  **Menu**.
- 7 Velg **Papir- og kopiinnstillinger**.
- 8 Velg passende innstillinger for kopiering.
- 9 For WP-4540/WP-4545:
Trykk **OK** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk  **Menu** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.
- 10 Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte kopieringen.

2-sidig kopiering

Med tosidig kopiering kan du lage dobbeltsidige eller enkeltsidige kopier fra dobbeltsidige eller enkeltsidige originaler.

Følg instruksjonene under for å kopiere tosidig. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Legg i papir.
➡ [“Legge i papir” på side 27](#)
- 2 Plasser originalen horisontalt.
➡ [“Legge i originaler” på side 34](#)
- 3 Gå inn i  **Copy**-modus.
- 4 Angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tettheten.
- 6 Gå inn i  **Menu**.

Kopiering

7 Velg **Papir- og kopiinnstillinger**.

8 Velg **2-sidig kopiering**.

9 Velg typen 2-sidig kopiering.

Innstilling	Beskrivelse
1>1-sidig	Normal kopiering.
1>2-sidig	To enkeltsidige originaler skrives ut på hver side av ett enkeltark.
2>1-sidig	Hver side av en dobbeltsidig original skrives ut på én side av ett enkeltark.
2>2-sidig	Hver side av en dobbeltsidig original skrives ut på hver side av ett enkeltark.

10 Angi passende innstillinger for **Dokumentretning**, **Innbindingsretning** eller **Innbindingsmarg**.

Innstilling	Beskrivelse
Dokumentretning	Angir retningen på originalene. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når følgende innstillinger brukes. 2-sidig kopiering - 2>2-sidig eller 2-sidig kopiering - 1>1-sidig når Oppsett er angitt til Med kant
Innbindingsretning	Angir innbindingsretningen på originalene. Denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis du har valgt 2>1-sidig .
Innbindingsmarg	Angir innbindingsretningen på utskriftene. Denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis du har valgt 1>2-sidig .

11 For WP-4540/WP-4545:
Trykk **OK** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk **≡ Menu** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

12 Trykk på en av **Start**-knappene for å starte kopieringen.

Kollatert kopiering



Med kollatert kopiering blir flere kopier av flere sider i et dokument skrevet ut i rekkefølge og sortert etter kopisett.



Følg instruksjonene under for å utføre kollatert kopiering. Bruk knappene **◀**, **▶**, **▲** eller **▼** til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

1 Legg i papir.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

2 Plasser originalen horisontalt.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

Kopiering



- 3 Gå inn i  **Copy**-modus.
- 4 Angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tettheten.
- 6 Gå inn i  **Menu**.
- 7 Velg **Papir- og kopiinnstillinger**.
- 8 Velg **Kollatert kopiering**.
- 9 Velg **På**.
- 10 For WP-4540/WP-4545:
Trykk **OK** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk  **Menu** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.
- 11 Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte kopieringen.

Oppsettskopiering

Med oppsettsfunksjonen kan du kopiere to enkeltsidige originaler til én enkelt side.


Følg instruksjonene under for å bruke oppsettsfunksjonen. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.


- 1 Legg i papir.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)
- 2 Plasser originalen horisontalt.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)
- 3 Gå inn i  **Copy**-modus.
- 4 Gå inn i  **Menu**.
- 5 Velg **Papir- og kopiinnstillinger**.
- 6 Velg **Oppsett**.

Kopiering

7 Velg **2-i-1-kopi**.

8 For WP-4540/WP-4545:
Trykk **OK** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk  **Menu** for å gjøre deg ferdig med innstillingene.

9 Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte kopieringen.

Menyliste for kopieringsmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for kopieringsmodus.

➔ [“Menyliste for kopieringsmodus” på side 126](#)

Faksing

Introduksjon til FAX Utility

FAX Utility er programvare som kan brukes til å overføre data som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller som er laget i et tekstbehandlings- eller regnearkprogram direkte via faks, uten å skrive ut. I tillegg har dette verktøyet en funksjon for å lagre en mottatt faks som en PDF-fil på en datamaskin. Dette gjør det mulig for deg å kontrollere dataene uten å skrive dem ut, og å skrive ut bare de dataene som du ønsker. Bruk følgende fremgangsmåte for å kjøre verktøyet.

Windows

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk **Start** (Windows XP), velg **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **FAX Utility**. (Serveroperativsystem støttes ikke.)

Mac OS X

Klikk **System Preference (Systemvalg)**, klikk **Print & Fax (Utskrift og faks)** og velg deretter **FAX (FAKS)** (skriveren) fra Printer (Skriver). Klikk deretter på **Open Print Queue (Åpne skriverkø)** (Mac OS X 10.5) eller **Print Queue (Skriverkø)** (Mac OS X 10.4) og klikk på **Utility**.

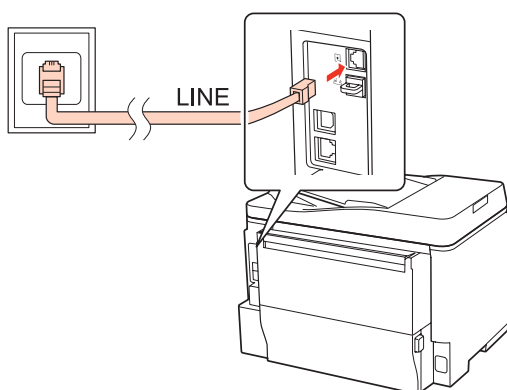
Merknad:

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om FAX Utility.

Koble til en telefonlinje

Bruk av telefonlinjen bare for faks

- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2 Slå på automatisk svar.



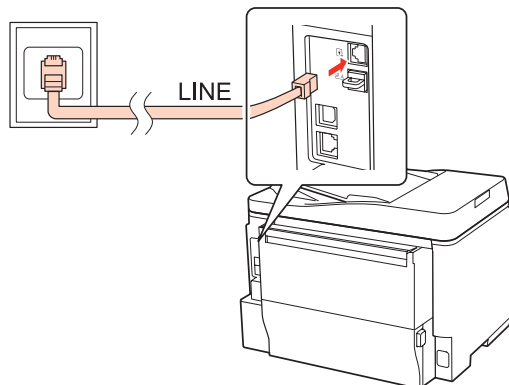
Forsiktig:

Hvis du ikke kobler til en ekstern telefonlinje til produktet, pass på at du slår på automatisk svar. Ellers kan du ikke motta fakser.

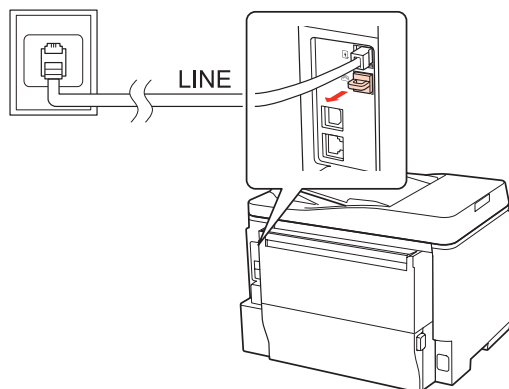
Faksing

Deling av linjen med en telefonenhet**1**

Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.

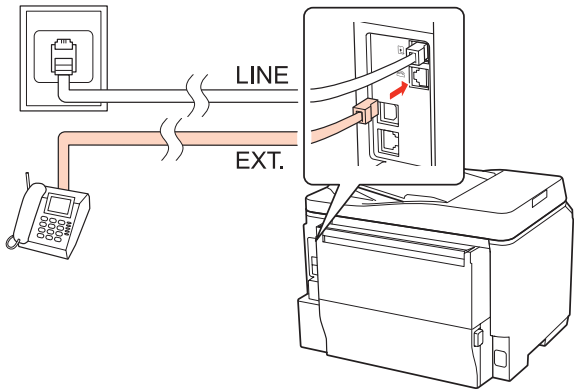
**2**

Fjern dekslet.



Faksing

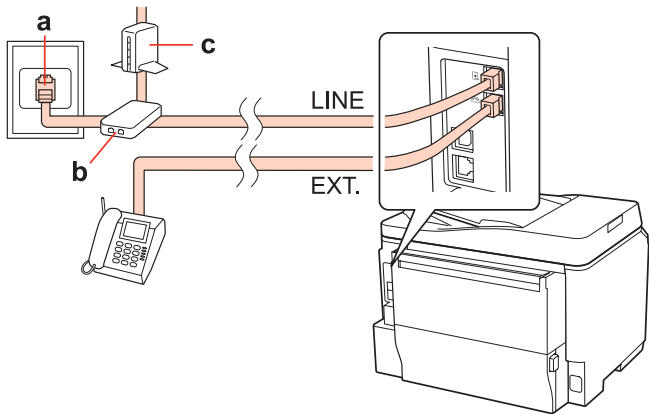
3 Koble til en telefon eller telefonsvarer til EXT-porten.



Merknad:

- ☐ Se følgende for andre tilkoblingsmetoder.
- ☐ Se dokumentasjonen som fulgte med enhetene for detaljer.

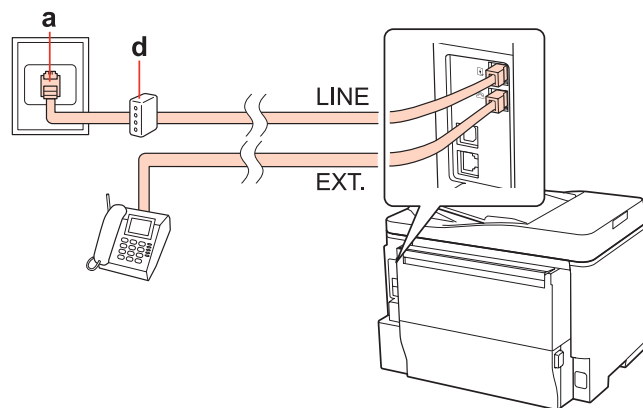
Tilkobling til DSL



a	Veggkontakt for telefon
b	Splitter
c	DSL-modem

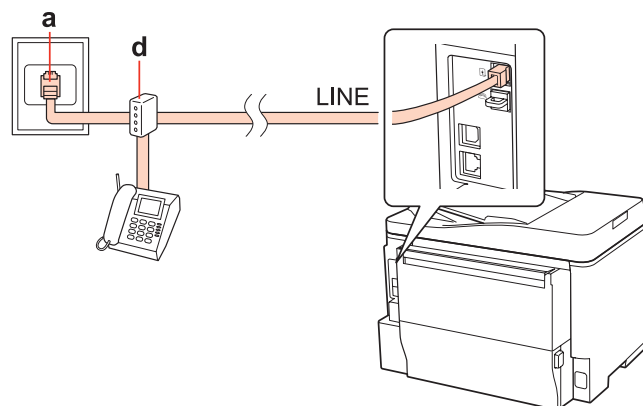
Faksing

Tilkobling til ISDN (ett telefonnummer)



a	Veggkontakt for ISDN
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Tilkobling til ISDN (to telefonnumre)




a	Veggkontakt for ISDN
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Kontrollere fakstilkoblingen.

Følg instruksjonene under for å kontrollere fakstilkoblingen. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Legg i vanlig papir i formatet A4.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)
- 2 Gå inn i **Setup**-modus.
- 3 Velg **Faksinnstill.**

Faksing

- 4 Velg **Kontroller fakstilkobling**.
- 5 Trykk på en av  **Start**-knappene for å skrive ut rapporten.





Merknad:





Hvis feil rapporteres, prøv løsningene i rapporten.

Konfigurere faksfunksjoner


Konfigurere direktevalgoppføringer

Du kan opprette en direktevalgliste som gjør det mulig for deg å raskt velge faksmottakernummer ved faksing. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.


Følg fremgangsmåten nedenfor for å opprette en direktevalgliste. Bruk knappene , ,  eller  til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Gå inn i  **Fax**-modus.
- 2 Gå inn i  **Menu**.
- 3 Velg **opps. av dir.valg**.
- 4 Velg **Opprett**. Du ser tilgjengelige direktevalgnumre.
- 5 Trykk på  eller  for å velge direktevalgnummeret du vil registrere. Du kan registrere opptil 60 oppføringer.
- 6 Trykk på **OK**.
- 7 Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet for å taste inn et telefonnummer. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad for WP-4540/WP-4545:

For å separere telefonnumre, tast inn et mellomrom ved å trykke på .

Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

For å separere telefonnumre, tast inn et mellomrom ved å trykke på .

- 8 Trykk på **OK**.

Faksing

- 9 Tast inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen. Du kan taste inn inntil 30 tegn.

Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

For detaljer om bruk av det virtuelle tastaturet, kan du se i avsnittet nedenfor.

➡ [“Bruke LCD-skjermen” på side 21](#)

- 10 For WP-4540/WP-4545:
Trykk på **OK** for å registrere navnet.



For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Velg **Ferdig** for å registrere navnet.

Konfigurere gruppevalgoppføringer

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, som da lar deg sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å legge til direktevalgoppføringer til en gruppe. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Gå inn i  **Fax**-modus.
- 2 Gå inn i  **Menu**.
- 3 Velg **Gruppevalg-oppsett**.
- 4 Velg **Opprett**. Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for gruppevalg.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge oppføringsnummeret for gruppevalg du vil registrere.
- 6 Trykk på **OK**.
- 7 Tast inn et navn for å identifisere oppføringen for gruppevalg. Du kan taste inn inntil 30 tegn.

Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

For detaljer om bruk av det virtuelle tastaturet, kan du se i avsnittet nedenfor.

➡ [“Bruke LCD-skjermen” på side 21](#)


- 8 For WP-4540/WP-4545:
Trykk på **OK** for å registrere navnet.

For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:


Velg **Ferdig** for å registrere navnet.


- 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge direktevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten.

Faksing


- 10** For WP-4540/WP-4545:
Trykk på  for å legge til direktevalgoppføringen til gruppevalg.

Merknad for WP-4540/WP-4545:

Trykk på  igjen for å avbryte å legge til direktevalgoppføringen som du valgte.

For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk på  for å legge til direktevalgoppføringen til gruppevalg.





Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Trykk på  for å avbryte å legge til direktevalgoppføringen som du valgte.

- 11** Gjenta trinn 9 og 10 for å legge til andre direktevalgoppføringen til gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 30 direktevalgoppføringer i en gruppe.
- 12** Trykk på **OK** for å fullføre opprettelsen av gruppevalglisten.

Opprette topptekstinformasjon


Du kan lage et fakshode ved å legge til informasjon som navnet og telefonnummeret ditt.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å opprette et fakshode. Bruk knappene , ,  eller  til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

Merknad:

Kontroller at du har stilt inn klokken korrekt.

➔ [“Angi/endre tid og region” på side 150](#)

- 1** Gå inn i  **Setup**-modus.
- 2** Velg **Faksinnstill**.
- 3** Velg **Kommunikasjon**.
- 4** Velg **Topptekst**.
- 5** Velg **Fakshode**.
- 6** Tast inn fakshodeopplysningene. Du kan taste inn inntil 40 tegn.

Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

For detaljer om bruk av det virtuelle tastaturet, kan du se i avsnittet nedenfor.

➔ [“Bruke LCD-skjermen” på side 21](#)

Faksing




- 7** For WP-4540/WP-4545:
Trykk på **OK**.

For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Velg **Ferdig**.



- 8** Velg **Ditt telefonnr.**

- 9** Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet for å taste inn telefonnummeret ditt. Du kan taste inn inntil 20 sifre.

Merknad for WP-4540/WP-4545:

- ☐ Trykk på  for å taste inn et mellomrom, og trykk på  for å slette.
- ☐ Trykk på #-knappen for å taste inn et pluss tegn (+) som representerer prefikset for internasjonale samtaler. Merk at *- og -knappen fungerer ikke.





Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- ☐ Trykk på  for å taste inn et mellomrom, og trykk på  for å slette.
- ☐ Trykk på #-knappen for å taste inn et pluss tegn (+) som representerer prefikset for internasjonale samtaler. Merk at *-knappen fungerer ikke.

- 10** Trykk på **OK** for å registrere fakshodeopplysningene.


Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift

Du kan velge om du vil lagre den mottatte faksen som en datafil eller skrive den ut. For å skrive ut faksen, følg fremgangsmåten nedenfor.

Følg instruksjonene under for å endre utdatainnstillingene for faks til utskrift. Bruk knappene , ,  eller  til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

Merknad:

- ☐ Bruk FAX Utility for å endre innstillingene for å lagre den mottatte faksen som en datafil. Du kan ikke endre innstillingen for lagring fra kontrollpanelet.
- ☐ Når du endrer innstillingene fra lagring til utskrift, skrives automatisk ut mottatte fakldata som er lagret i produktets minne.

- 1** Gå inn i  **Setup**-modus.

- 2** Velg **Faksinnstill.**

- 3** Velg **Mottaksinnstillinger.**

Faksing

4 Velg **Faksutdata**.

5 Trykk på **OK**.

6 Velg **Ja**.

Velge papirkilde for utskrift av faks

Følg instruksjonene under for å velge papirkilden for å skrive ut faksen. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

1 Gå inn i **Setup**-modus.

2 Velg **Faksinnstill**.

3 Velg **Mottaksinnstillinger**.

4 Velg **Papirkilde for utskrift**.

5 Velg papirkilden du vil endre.

6 Endre innstillingen.

Sende telefaks

Grunnleggende om sending av faks

For WP-4540/WP-4545:

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➡ [“Legge i originaler” på side 34](#)



2 Gå inn i **Fax**-modus.


3 Trykk på **123**.

Faksing

- 4** Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret, og trykk deretter på **OK**. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:





- ☐ For å separere telefonnumre, tast inn et mellomrom ved å trykke på .
- ☐ For å vise det siste faksnummeret du brukte, trykk på **Repet.**
- ☐ Trykk på  **Menu** og velg **Send innstillinger** for å endre innstillingene.

- 5** Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte sendingen.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk **Rep.** for å ringe på nytt umiddelbart.

For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:




Bruk knappene , ,  eller  til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.


- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

- 2** Gå inn i  **Fax**-modus.


- 3** Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:

- ☐ For å separere telefonnumre, tast inn et mellomrom ved å trykke på .
- ☐ For å vise det siste faksnummeret du brukte, trykk på  **Redial/Pause**.
- ☐ Trykk på  **Menu** og velg **Send innstillinger** for å endre innstillingene.





- 4** Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte sendingen.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk  **Redial/Pause** for å ringe på nytt umiddelbart.


Sending av faks ved hjelp av direktevalg/gruppevalg

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, som da lar deg sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.


Følg anvisningene nedenfor for å sende fakser ved hjelp av direktevalg/gruppevalg. Bruk knappene , ,  eller  til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.


Faksing

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

- 2 Gå inn i  **Fax**-modus.


- 3 For WP-4540/WP-4545:
Trykk på **Direktevalg** eller **Gruppevalg**.


For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk på  **Speed Dial**.

Merknad for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk på  **Speed Dial** for å bytte til direktevalg- eller gruppevalglisten.

- 4 Velg oppføringsnummeret du vil sende til.

Merknad:
Trykk på  **Menu** og velg **Send innstillinger** for å endre innstillingene.

- 5 Trykk på en av  **Start**-knappene for å starte sendingen.

Merknad:
Hvis du vil skanne og fakse begge sider av originalen, legg den i ADF. Etter trinn 4, trykk på  **Menu** og velg **Send innstillinger - 2-sidig faksing - På**.

Sende fakser til grupper


Gruppesending av faks lar deg enkelt sende samme faks til flere numre (opptil 30) ved hjelp av direktevalg/gruppevalg, eller ved å taste inn faksnumrene.


Følg instruksjonene nedenfor for å sende fakser til grupper. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

Merknad:
Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

For WP-4540/WP-4545:

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)

- 2 Gå inn i  **Fax**-modus.

- 3 Gå inn i  **Menu**.

Faksing

4 Velg **Gruppese**nd faks.

Merknad:

For å velge mottakere fra en direktevalg- eller gruppevalgliste, gå til trinn 9.

5 Trykk på **123**.

6 Oppgi et faksnummer.

7 Trykk på **OK**.

8 Trykk på **▼**, og legg deretter til faksnummeret.

Merknad:

☐ Hvis du vil legge til et annet nummer, gjentar du trinn 5 til 8.

☐ Hvis du ikke trenger å legge til mottakere fra direktevalg-/gruppevalglistene, trykk på **OK** og gå til trinn 12.

9 Velg **Direktevalg** eller **Gruppevalg**.

10 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge oppføringsnummeret og trykk deretter på **☑**.

11 Trykk på **OK**. Du vil få se en bekreftelse.

12 Trykk på **◇ Start** (B&W)-knappen for å starte sendingen.

For WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateria eller på skanneplaten.

➡ [“Legge i originaler” på side 34](#)

2 Gå inn i **Fax**-modus.

3 Gå inn i **Menu**.

4 Velg **Gruppese**nd faks.

Merknad:

For å velge mottakere fra en direktevalg- eller gruppevalgliste, gå til trinn 7.

5 Trykk på **►**, og tast deretter inn et faksnummer.

Faksing


- 6** Trykk på ▼, og legg deretter til faksnummeret.

Merknad:

- ☐ Hvis du vil legge til et annet nummer, gjentar du trinn 5 og 6.
- ☐ Hvis du ikke trenger å legge til mottakere fra direktevalg-/gruppevalglistene, trykk på **OK** og gå til trinn 10.

- 7** Trykk på  **Speed Dial**.

Merknad:


Trykk på  **Speed Dial** for å bytte til direktevalg- eller gruppevalglisten.

- 8** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et oppføringsnummer, og trykk deretter på ► for å legge til telefonnumre. Gjenta dette trinnet for å legge til en annen oppføring.

Merknad:

Trykk på ◀ for å avbryte å legge til oppføringen.

- 9** Trykk på **OK**. Du vil få se en bekreftelse.



- 10** Trykk på  **Start (B&W)**-knappen for å sende faksen.

Sende en faks på et bestemt tidspunkt

Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en faks på et bestemt tidspunkt. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

Merknad:

- ☐ Kontroller at du har stilt inn klokken korrekt.
➔ [“Angi/endre tid og region” på side 150](#)
- ☐ Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)
- 2** Gå inn i  **Fax**-modus.
- 3** Oppgi et faksnummer. Du kan også bruke repetisjon, direktevalg eller gruppevalglistene for å velge faksnummer.
- 4** Gå inn i  **Menu**.
- 5** Velg **Send faks senere**.

Faksing

- 6 Velg **På**.
- 7 Klikk tidspunktet da du vil sende faksen, og trykk deretter på **OK**.
- 8 Trykk på **↩ Back** for å gå tilbake til skjermbildet for sending av faks.
- 9 Trykk på en **◇ Start** (B&W)-knappen for å reservere en faks.

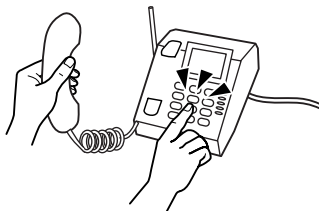
Merknad:

Hvis du trenger å avbryte faksing på det angitte tidspunktet, trykk på **⊗ Stop/Reset**.

Sende en faks fra en tilkoblet telefon

Hvis mottakeren har samme nummer for både telefon og faks, kan du sende en faks etter at du har snakket på telefonen uten å legge på.

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 34](#)
- 2 Ring et nummer fra telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3 Klikk **Send**.
- 4 Trykk på en av **◇ Start**-knappene for å sende faks.
- 5 Legg på telefonrøret.



Faksing

Mottak av faks


Mottak av fakser automatisk

Produktet mottar og skriver ut fakser automatisk når faksen er i Automatisk svar-modus.

Merknad:


- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutdata**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
➔ [“Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift” på side 110](#)
- ☐ Hvis **Faksutdata** er angitt til **Lagre**, blir mottatte fakser automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

- 1 Legg i vanlig papir i formatet A4.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

- 2 Trykk på  **Auto Answer** for å slå på Automatisk svar-modus.

Merknad:

- ☐ Hvis en telefonsvarer er koblet direkte til dette produktet, pass på at du angir **Ring til svar** korrekt ved hjelp av følgende fremgangsmåte.
- ☐ Avhengig av regionen, kan **Ring til svar** være utilgjengelig.

- 3 Gå inn i  **Setup**-modus.

- 4 Velg **Faksinnstill**.

- 5 Velg **Kommunikasjon**.

- 6 Velg **Ring til svar**.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge antall ring, og trykk deretter på **OK**.

**Forsiktig:**

Velg flere ring enn det som er nødvendig for at telefonsvareren svarer. Hvis den er stilt inn til å svare på fjerde ring, angi at produktet skal svare på femte ring eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler.

Merknad:

Når du mottar en samtale og den andre parten er en faks, mottar produktet faksen automatisk selv om telefonsvareren tar imot samtalen. Hvis du løfter av røret, vent til LCD-skjermen viser en melding om at det har blitt opprettet en forbindelse før du legger på. Hvis den andre parten er en person, kan telefonen brukes som normalt eller det er mulig å legge igjen en beskjed på telefonsvareren.

Faksing

Mottak av fakser manuelt

Hvis telefonen er tilkoblet til produktet, og Automatisk svar-modus har blitt angitt til Off (Av), kan du motta fakser etter at forbindelsen er opprettet.

Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutdata**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
➔ [“Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift” på side 110](#)
- ☐ Hvis **Faksutdata** er angitt til **Lagre**, blir mottatte fakser automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

- 1** Legg i vanlig papir i formatet A4.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

- 2** Når telefonen ringer, løft av røret på telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3** Velg **Motta**.

- 4** Trykk på en av **Start**-knappene for å motta faksen, og legg deretter på røret på telefonen.

Merknad:

Hvis **Faksutdata** er angitt til **Lagre**, blir mottatte fakser automatisk lagret som data, og du behøver ikke gå videre til trinn 5.

- 5** Trykk på en av **Start**-knappene for å skrive ut faksene dine.

Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak

Dette gjør det mulig for deg å motta en faks fra en faksinformasjonsjeneste som du har ringt.




Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutdata**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
➔ [“Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift” på side 110](#)
- ☐ Hvis **Faksutdata** er angitt til **Lagre**, blir mottatte fakser automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å motta en faks ved hjelp av pollmottak. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.


- 1** Legg i vanlig papir i formatet A4.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

Faksing

- 2 Gå inn i  **Fax**-modus.
- 3 Gå inn i  **Menu**.
- 4 Velg **Pollmottak**.
- 5 Oppgi faksnummeret.
- 6 Trykk på en av  **Start**-knappene for å motta faksen.

Merknad:

- ☐ Hvis **Faksutdata** er angitt til **Lagre**, blir mottatte fakser automatisk lagret som data, og du behøver ikke gå videre til trinn 7.
- ☐ Hvis **Automatisk svar** er slått på, blir mottatte fakser automatisk skrevet ut, og du behøver ikke gå videre til trinn 7.

- 7 Trykk på en av  **Start**-knappene for å skrive ut den mottatte faksen.


Utskrift av rapporter

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en faksrapport. Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Legg i vanlig papir i formatet A4.
➡ [“Legge i papir” på side 27](#)
- 2 Gå inn i  **Fax**-modus.
- 3 Gå inn i  **Menu**.
- 4 Velg **Faksrapport**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et element.
- 6 Trykk på **OK**.

Merknad:

Bare **F.logg** kan vises på skjermen.

- 7 Trykk på en av  **Start**-knappene for å skrive ut rapporten du valgte.

Faksing

Menyliste for faksmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for faksmodus.

➡ [“Menyliste for faksmodus” på side 130](#)

Bruke kontrollpanelet

Bruke kontrollpanelet

Velge en modus


Du kan bruke dette produktet som en skriver, kopimaskin, skanner og faks. Ved bruk av disse funksjonene, bortsett fra skriverfunksjonen, velg den ønskede funksjonen ved å trykke på tilsvarende modusknapp på kontrollpanelet. Hovedskjermen for hver modus vises ettersom du velger dem.

Det finnes tre modusknapper på kontrollpanelet som lar deg bytte mellom modusene: Kopimodus, skannmodus og faksmodus. I tillegg kan du også bruke Oppsett-knappen for å angi forskjellige innstillinger for produktet.

Oppsettsmodus

Lås innstillinger

Du kan låse kontrollpanelet for å gjøre det barnesikkert, eller for å forhindre utilsiktede endringer utført ved hjelp av kontrollpanelet.

- 1 Gå inn i  Setup-modus.
- 2 Velg Lås innstillinger.
- 3 Velg På.
- 4 Tast inn passordet. Du kan taste inn inntil 20 tegn.

Merknad for WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
For detaljer om bruk av det virtuelle tastaturet, kan du se ["Bruke LCD-skjermen"](#) på side 21.

- 5 For WP-4540/WP-4545:
Trykk på OK.

For WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Trykk på knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ for å velge **Ferdig**, og trykk deretter på OK-knappen.

Merknad:

- ☐ For å slå av låseinnstillingene eller endre passordet, utfør trinn 1 og 2 ovenfor og følg instruksjonene på skjermen.
- ☐ Hvis du glemmer passordet, ta kontakt med Epsons kundeservice.
➔ ["Hvis du trenger hjelp"](#) på side 218

Bruke kontrollpanelet

Power Off Timer (Strøm av-tidtaker)

Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig på faksmodeller.

(Strøm av-tidtaker) Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til skriveren. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

- 1 Gå inn i **Setup**-modus.
- 2 Velg **Skriveroppsett**.
- 3 Velg **Av-timer**.
- 4 Velg tidspunktet.

Ilagt papirstørrelse

Velg papirstørrelsen som er lagt i bakre MP-skuff og kassett(er).

- 1 Gå inn i **Setup**-modus.
- 2 Velg **Skriveroppsett**.
- 3 Velg **Ilagt papirstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden som du la i.
- 5 Velg papirstørrelsen som du la i.

Papirstørrelsesvarsel

Hvis du vil overse varsler om feil papirstørrelse, velg **Av**. Når du slår av dette elementet, vil produktet fortsette utskriften selv om bildestørrelsen er større en skrivbart område for den angitte papirstørrelsen. Dette kan føre til flekker fordi blekket ikke overføres skikkelig på papiret. Når dette elementer er slått på, stopper produktet utskriften hvis det oppstår en papirstørrelsefeil.

- 1 Gå inn i **Setup**-modus.
- 2 Velg **Skriveroppsett**.

Bruke kontrollpanelet

3 Velg **Papirstørrelsesvarsel**.

4 Velg **På** eller **Av**.

Skriv ut statusark

Skriver ut et ark som viser nåværende produktinnstillinger og installert tilleggsutstyr. Dette arket kan være nyttig for å bekrefte om tilleggsutstyr har blitt installert korrekt.

1 Gå inn i **Setup**-modus.

2 Velg **Skriv ut statusark**.

3 Trykk på en av **Start**-knappene for å skrive ut statusarket.

Skriv ut PS3-statusark

Skriver ut et ark som viser informasjon om PS3-en, som for eksempel PS3-versjonen.

1 Gå inn i **Setup**-modus.

2 Velg **Skriv ut PS3-statusark**.

3 Trykk på en av **Start**-knappene for å skrive ut statusarket.

Menyliste for oppsettsmodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Blekknivå	-	Kontrollerer statusen for blekkpatroner og vedlikeholdsboksen.
Vedlikehold	Dysekontroll	Skriver ut et dysekontrollmønster for å kontrollere tilstanden til skrivehodet.
	Hoderengjøring	Rengjør skrivehodet for å forbedre tilstanden til det.
	Hodejustering	Justerer skrivehodet.

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Skriveroppsett	Ilagt papirstørrelse	➔ Se "Ilagt papirstørrelse" på side 122
	Tykt papir	Slå på ved utskrift på tykt papir.
	Tørketid	Angir tørketiden ved 2-sidig utskrift.
	Lyd	På, Av
	Av-timer	Denne funksjonen er ikke tilgjengelig på faksmodel- ler. ➔ Se "Power Off Timer (Strøm av-tidaker)" på si- de 122
	Dato/tid	➔ Se "Angi/endre tid og region" på side 150
	Sommertid	-
	Land/region	➔ Se "Angi/endre tid og region" på side 150
	Språk/Language	-
	Papirstørrelsesvarsel	➔ Se "Papirstørrelsesvarsel" på side 122
Trådl. nettv./innstill.	For detaljer om innstillingselementene, se i den elektroniske nettverkshåndboken.	
Trådl. nettverk/nettverk- sinnstillinger	For detaljer om innstillingselementene, se i den elektroniske nettverkshåndboken.	
Skanneinnstillinger	E-postserver innstillinger	➔ Se "Angi innstillinger for e-postserver" på side 76
	Sjekk av e-postservers tilkobling	Kontroller om e-postserveren fungerer på korrekt måte. Kjør denne sjekken etter du har angitt innstil- linger i E-postserver innstillinger.
	Adresseinnstillinger	E-postadresse setup: ➔ Se "Registrere adresser i kontaktlisten" på side 76
		Gruppeadresse setup: ➔ Se "Registrere adresser i kontaktlisten" på side 76
Fildelingsoppsett	For detaljer om innstillingselementene, se i den elektroniske nettverkshåndboken.	

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Faksinnstillinger	Send innstillinger	<p>Opplysning: Velg dette alternativet for å endre oppløsningen for faksdata som du sender.</p> <p>Kvalitet: Velg dette alternativet for å endre kvaliteten for faksdata som du sender.</p> <p>Kontrast: Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.</p> <p>2-sidig faksing: Slå på ved sending av 2-sidige originaler i ADF-en.</p> <p>Siste sending-rapport: Angir om produktet skal skrive ut en rapport for utgående fakser. Velg Av for å slå av rapportutskrifter, velg Ved feil for å bare skrive ut rapporter når en feil oppstår eller velg V. send for å skrive ut rapporter for hver faks du sender.</p>
	Mottaksinnstillinger	<p>Papirkilde for utskrift: ➔ Se "Velge papirkilde for utskrift av faks" på side 111</p> <p>Autm.reduksjon: Angir om store fakser som mottas skal reduseres i størrelse slik at de passer på A4-ark, eller om de skal skrives ut i original størrelse på flere ark.</p> <p>Faksutdata: ➔ See "Endre utdatainnstillingene for faks til utskrift" på side 110</p>
	Kommunikasjon	<p>Ringemod: Angir telefonsystemtypen som du har koblet produktet til. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p> <p>DRD: Angir ringemønstertypen du vil bruke for å motta fakser. For å velge et annet alternativ enn Alt (eller Av), må du konfigurere telefonsystem til å bruke forskjellige ringemønstre. Dette alternativet kan være På eller Av avhengig av regionen.</p> <p>ECM: Angir om ECM (Error Correction Mode - feilkorrigeringsmodus) skal brukes for å automatisk korrigere faksdata som sendes/mottas med feil på grunn av linjen eller andre problemer. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.</p> <p>V.34: Angir hastigheten som brukes til å sende og motta fakser. På er 33,6 Kbps og Av er 14,4 Kbps.</p> <p>Ring til svar: Angir antall ring som må skje før produktet automatisk mottar en faks. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p> <p>Det. av summetone: Når dette er angitt til På, starter produktet å slå nummer etter at det registrerer en summetone. Det er mulig at det ikke registrerer en summetone når det er tilkoblet til en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter). I så tilfelle angir du denne innstillingen til Av. Imidlertid kan dette føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen blir sent til feil nummer.</p> <p>Topptekst: ➔ See "Opprette topptekstinformasjon" på side 109</p>
	Kontrollerer fakstilkobling	Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen.

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Skriv ut statusark	-	➡ Se "Skriv ut statusark" på side 123
Skriv ut PS3-statusark	-	➡ Se "Skriv ut PS3-statusark" på side 123
Lås innstillinger	På, Av, Endre passord	➡ Se "Lås innstillinger" på side 121
Tilb.st. standardinnst	Innstillinger for fakssending og-mottak	Tilbakestill innstillinger for sending og mottak av faks til standardinnstillinger.
	Faksdatainnstillinger	Tilbakestill innstillinger for faksdata til standardinnstillinger.
	Trådl. nettv./innstill.	Tilbakestill Wi-Fi/nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Trådl. nettverk/nettverksinnstillinger	Tilbakestill nettverks-/Wi-Fi-innstillinger til standardinnstillinger.
	Nettverksinnstillinger	Tilbakestill nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Alle unntatt Trådl. nettverk/nettverks- og faksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt Wi-Fi/nettverks- og faksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Alle unntatt Trådl. nettverk/nettverks- og faksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt nettverks-/Wi-Fi- og faksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Alle unntatt nettverks- og faksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt nettverks- og faksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Alle unntatt nettverksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Alle innstillinger	Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstillinger.

Kopieringsmodus

Menyliste for kopieringsmodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillinger og alternativer	
Papir- og kopiinnstillinger	2-sidig kopiering	1>1-sidig, 1>2-sidig, 2>1-sidig, 2>2-sidig
	Kollatert kopiering	På, Av
	Oppsett	Med kant, 2-i-1-kopi
	Redusere/forstørre	Egendef. str., Reell størrelse, Aut.m.tilp. p, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Papirstørrelse	A4, A5, 10x15cm(4x6t.), 13x18cm(5x7t.)
	Papirtype	Vanlig papir, Matt, Prem. Glanset, Ultra glanset, Glanset, Fotopapir
	Kvalitet	Standardkvalitet, Best
	Dokumentretning	Stående, Liggende
	Innbindingsretning	Venstre, Topp
	Innbindingsmarg	Venstre, Topp
Vedlikehold	Dysekontroll	
	Hoderengjøring	
	Hodejustering	
Problemløsning		

Skannemodus

Menyliste for skannemodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillinger og alternativer
Skann til USB-enhet	➔ Se "Skanneinnstillinger" på side 129

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillinger og alternativer		
Skann til nettverksmappe/ FTP > ►	Lagre til	Kommunikasjonsmodus	Velg Nettverksmappe (SMB) eller FTP .
		Lagre til	Skriv inn banen til mappen skannede bilder skal lagres. Du kan bruke en IP-adresse eller verst-navn for å spesifisere datamaskinen. For å bruke et vertsnavn, må du angi innstillinger for DNS-server på forhånd.
		Brukernavn	Skriv inn navn på brukerkonto for å gi brukeren tilgang til mappen spesifisert i Lagre til.
		Passord	Skriv inn et passord for brukeren som er spesifisert i Brukernavn.
		Tilkoblingsmodus	Velg FTP øktmodus når FTP er valgt som Kommunikasjonsmodus.
		Portnummer	Angi et portnummer når FTP er valgt som Kommunikasjonsmodus.
		Profilnavn *	Angi navnet du vil vise på mappelisten når du oppretter mappeinnstillinger fra Mappeliste setup
		Mappeliste setup*	➡ Se "Konfigurering av mappeinnstillinger" på side 74
Skann til nettverksmappe/ FTP > ☰	Skanneinnstillinger	➡ Se "Skanneinnstillinger" på side 129	
	Filinnstillinger	Filnavnprefiks	Angi et navn for den skannede bildefilen. Filens serienummer og sidenummer (kun for TIFF- og JPEG-filer) settes inn automatisk etter navnet du anga.
	Skann til mappe/ FTP-rapport	Skann til mappeliste	Skrive ut en liste over mappene du la til Mappelisten.
		Skann til mappelogg	Skriv ut en logg over de 30 siste skann til mappe-jobbene.
Skann til e-post > ►	Emne	Skriv inn en emnelinje for e-posten som brukes til å sende det skannede bildet.	
	AdresseXX	Skriv inn e-postadressene du vil sende den skannede bildefilen til.	
	Kontakter	E-postadresse setup *	Lagre e-postadresser som skal brukes med funksjonen Skann til e-post.
		Gruppeadresse setup *	Konfigurer grupper med e-postadresser som skal brukes med funksjonen Skann til e-post.

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillinger og alternativer		
Skann til e-post > ☰	Skanneinnstillinger*	➡ Se "Skanneinnstillinger" på side 129	
	Filinnstillinger*	Filnavnprefiks	Angi et navn for den skannede bildefilen. Et sidenummer settes inn automatisk etter navnet du anga for TIFF- og JPEG-filer.
	E-postrapport	E-post adresseliste	Skriv ut en liste over adressene du registrerte i kontaktlisten.
		E-postlogg	Skriv ut en logg over de 60 siste skann til e-post-jobbene.
Skann til PC	Skanneinnstillinger	2-sidig skanning	Velg På for å skanne begge sider av dokumentet ditt.
Skann til PC (PDF)			
Skann til PC (E-post)			
Skann til PC (WSD)	Tilgjengelig for datamaskiner som kjører engelsk versjon av Windows 7 eller Vista.		

* Du kan også konfigurere disse innstillingene på en datamaskin som er tilkoblet produktet med Epson-programvare (Epson WebConfig eller Epson NetConfig). Epson WebConfig Se nettverkshåndboken for å få tilgang. Du kan laste ned nyeste versjoner av Epson NetConfig fra Epsons nettside.

➔ ["Hvis du trenger hjelp"](#) på side 218

Skanneinnstillinger

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Format	JPEG, PDF, TIFF	Velg lagringsformat for fil. Hvis du velger TIFF når du bruker funksjonen Skann til e-post, er fargeskanning deaktivert og dokumentet ditt skannes ensfarget. Dette er fordi TIFF-filer med farge vanligvis er for store til å legges ved en e-post. Hvis du velger TIDD når du bruker funksjonen Skann til nettverkmappe/FTP, er fargeskanning tilgjengelig, men sørg for at du kontrollerer filstørrelsen siden den kan være mye større for filer som er lagret i andre formater.
2-sidig skanning	På, Av	Velg På for å skanne begge sider av dokumentet ditt.
Skanneområde	A4, Autm.beskj., M. omr.	Hvis kantene på skannede bilder er matte eller beskåret, velger du M. omr.
Dokument	Tekst, Foto	Velg dokumenttype.
Oppløsning	200dpi, 300dpi, 600dpi	Velg skanningsoppløsning.
Kontrast	-4 til +4	Juster kontrasten til det skannede bilde.
Dokumentretning	Stående, Liggende	-
Innbindingsretning	Venstre, Topp	Velg hvilken kant av dokumentet som skal bindes inn.
Vedlagt fil maks størrelse	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Kun tilgjengelig for funksjonen Skann til e-post. Spesifisere maksstørrelse for filer som kan legges til en e-post.

Bruke kontrollpanelet

Faksmodus

Menyliste for faksmodus

Merknad:

- ☐ Disse funksjonene er bare tilgjengelige på modeller med faks.
- ☐ Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.





Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Send innstillinger	Oppløsning	Velg dette alternativet for å endre oppløsningen for faksdata som du sender.
	Kvalitet	Velg dette alternativet for å endre kvaliteten for faksdata som du sender.
	Kontrast	Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.
	2-sidig faksing	Slå på ved sending av 2-sidige originaler i ADF-en.
opps. av dir.valg	Opprett	➔ Se "Konfigurere direktevalgoppføringer" på side 107
	Rediger	
	Slett	
Gruppevalg-oppsett	Opprett	➔ Se "Konfigurere gruppevalgoppføringer" på side 108
	Rediger	
	Slett	
Send faks senere	-	➔ Se "Sende en faks på et bestemt tidspunkt" på side 115
Gruppesend faks	-	➔ Se "Sende fakser til grupper" på side 113
Pollmottak	-	➔ Se "Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak" på side 118
Faksrapport	F.logg	Skriver ut eller viser kommunikasjonsloggen.
	Siste sending	Skriver ut en kommunikasjonslogg for inndata for forrige sending eller forrige pollmottaksresultater.
	Dir.valgliste	Skriver ut direktevalglisten.
	Gruppevalgliste	Skriver ut gruppevalglisten.
	Skriv fax igj	Skriver ut den siste faksen som ble mottatt på nytt. Når minnet er fullt, slettes de eldste faksene først.
	Prot.sporing	Skriver ut protokollen for den siste kommunikasjonen.

Bruke kontrollpanelet

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Vedlikehold	Dysekontroll	
	Hoderengjøring	
	Hodejustering	
Problemløsning		

Feilmeldinger

Dette avsnittet beskriver hva meldinger som vises på LCD-skjermen betyr.

Feilmeldinger	Løsninger
Tomt for papir eller papirstopp	➔ Se "Papirstopp" på side 164
Ingen papirkilde passer innstillingen for papirstørrelsen. Legg i XXX-papir i YYY. Trykk på  eller  .	➔ Se "Legge i papir" på side 27
Ingen papirkilde passer innstillingen for papirstørrelsen. Legg i passende papir i YYY. Trykk på  eller  .	
Skriverfeil oppstod. Slå av og deretter på igjen. Mer informasjon finner du i dokumentasjonen.	Slå av skriveren, og slå den på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.
Skriverfeil. Slå av strømmen og på igjen. Se i dokumentasjonen for detaljer.	
Kommunikasjonsfeil. Koble til datamaskin.	Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.
Kommunikasjonsfeil. Kontr. at datamaskinen er tilkoblet, og prøv igjen.	
Vedlikeholdsboksen nærmer seg, er ved slutten av brukstiden.	Skift ut vedlikeholdsboksen før den er utslitt. ➔ Se "Skifte ut en vedlikeholdsboks" på side 142 Når vedlikeholdsboksen er full, stopper skriveren og du må skifte den ut for å fortsette å skrive ut.
Vedlikeholdsboksen er ved slutten av brukstiden. Den må skiftes.	Skift ut vedlikeholdsboksen. ➔ Se "Skifte ut en vedlikeholdsboks" på side 142
Gjenkjenner ikke USB-enhet.	Kontroller at USB-enheten har blitt satt inn korrekt.
Gjenkjenner ikke enheten.	Kontroller at lagringsdisken har blitt satt inn korrekt.
Gjenkjenner ikke enheten. Kontroller at den tilkoblede enheten støtter lagring.	

Bruke kontrollpanelet

Feilmeldinger	Løsninger
Ingen summetone. Prøv Kontr. fakstilkobling.	Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. ➔ Se "Koble til en telefonlinje" på side 103 Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av Det. av summetone . ➔ Se "Menyliste for oppsettsmodus" på side 123 (Faksinnstillinger > Kommunikasjon > Det. av summetone)
Kombinasjonen av IP-adresse og nettv.maske er ugyldig. Se i dokumentasjonen.	Se i den elektroniske Nettverkshåndboken.
Gjenopprettingsmodus	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.
Én side vil skrives ut. Du kan bare bruke vanlig papir med størrelse XXX for 2-sidig utskrift.	Trykk på  -knappen for å avbryte utskriften, eller trykk på en av  Start -knappene for å skrive ut en side med papiret som er lagt i. For tosidig utskrift, avbryt utskriften, legg i en papirstørrelse som støtter tosidig utskrift og skriv ut dataene på nytt.
Kan ikke skrive ut fordi minnet er fullt.	Det er ikke nok minne i skriveren for å utføre utskriftsjobben. Trykk på en av  Start -knappene for å avbryte jobben.
Datafeil. Dokumentet ble ikke skrevet ut.	Kan ikke skrive ut fordi det er et problem med utskriftsdataene, som for eksempel at komprimerte data er inkludert. Kontroller utskriftsdataene.
Minnet er fullt. Kun én kopi av dokumentet ble skrevet ut.	Det er ikke nok minne i skriveren for å skrive ut dokumentet i antallet angitte kopier. Skriveren skriver ut automatisk en kopi av dokumentene slik at den kan fortsette å skrive ut. For å skrive ut flere kopier av dokumentene, forsøk å forenkle siden ved å redusere antall grafikk eller redusere antallet og typen skifter.
Minnet er fullt. Data ble skrevet ut med svag oppløsning.	Det er ikke nok minne i skriveren for å skrive ut siden i den angitte utskriftskvaliteten. Skriveren reduserer automatisk utskriftskvaliteten slik at den kan fortsette å skrive ut. Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, forsøk å forenkle siden ved å redusere antall grafikk eller redusere antallet og typen skifter.
DNS-feil under tilkobling til POP3-server.	Kontroller produktets DNS-innstillinger fra kontrollpanelet, og kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet. For å sjekke innstillingene fra kontrollpanelet, velger du Oppsett > Nettverksinnstillinger > Generelt nettverksoppsett .
DNS-feil under tilkobling til SMTP-server.	
Handlingen ble avbrutt. DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	
SMTP-server godkjenningssfeil.	Kontroller produktets E-postserver innstillinger fra kontrollpanelet, og sørg for at alle innstillinger er konfigurert på korrekt måte. ➔ Opps. > Skanneinnstillinger > E-postserver innstillinger Når du bruker funksjonen Skann til nettverksmappe/FTP, må du kontrollere at den angitte mappebanen, brukernavnet og passordet er korrekt på datamaskinen og produktets kontrollpanel. Trykk på ► på skjermen Skann til nettverksmappe/FTP, og velg Lagre til .
POP3-server godkjenningssfeil.	
Handlingen ble avbrutt. Autentiseringsfeil. Kontroller innstillingene for skriverserver.	

Bruke kontrollpanelet

Feilmeldinger	Løsninger
SMTP-server kommunikasjonsfeil.	<p>Kontroller at produktet er tilkoblet nettverket. Se Nettverkshåndbok for detaljer.</p> <p>Når du bruker funksjonen Skann til nettverkmappe/FTP, må du kontrollere at den angitte mappebanen, brukernavnet og passordet er korrekt på datamaskinen og produktets kontrollpanel. Trykk på ► på skjermen Skann til nettverkmappe/FTP, og velg Lagre til.</p> <p>Kontroller produktets E-postserver innstillinger fra kontrollpanelet, og sørg for at alle innstillinger er konfigurert på korrekt måte. ➔ Opps > Skanneinnstillinger > E-postserver innstillinger</p>
POP3-server kommunikasjonsfeil.	
Kommunikasjonsfeil. Operasjon avbrutt.	

Installere tilleggsutstyr

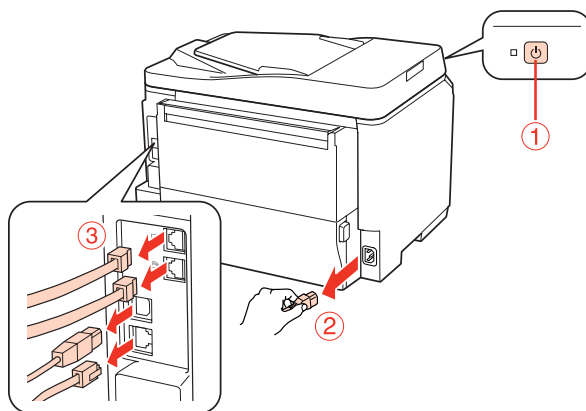
Installere tilleggsutstyr

250-arks papirkassettenhet

Installere papirkassettenheten

Følg fremgangsmåten under for å installere papirkassettenheten.

- 1 Slå av produktet, og trekk ut strømledningen og alle grensesnittkablene.



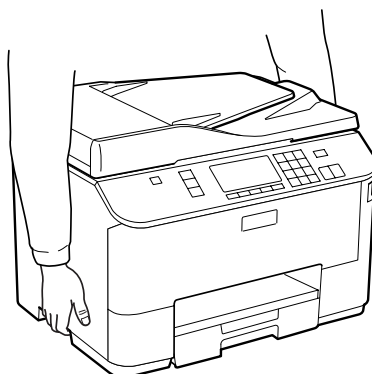
Forsiktig: Pass på at du trekker ut strømledningen fra produktet for å unngå elektrisk støt.

- 2 Fjern forsiktig papirkassettenheten fra esken og plasser den der du har tenkt å sette opp produktet.

Merknad:

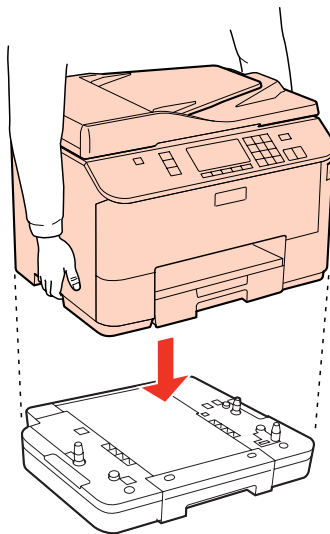
- ☐ Fjern beskyttelsesmaterialene fra enheten.
- ☐ Ta vare på all beskyttelsesmateriale i tilfelle du vil sende den valgfrie papirkassettenheten i fremtiden.

- 3 Grip forsiktig produktet ved posisjonen vist nedenfor og løft det forsiktig.



Installere tilleggsutstyr

- 4** Juster hjørnene for produktet med enheten, og senk det varsomt på enheten slik at kontakten og de to pinnene øverst på enheten passer inn i terminalen og hullene nederst på produktet.



- 5** Koble til alle grensesnittkabler og strømledningen på nytt.

- 6** Koble produktets strømledning til en stikkontakt.

- 7** Slå på produktet.

For å bekrefte at tilleggsutstyret er installert korrekt, skriv ut et statusark.

➔ [“Skriv ut statusark” på side 123](#)

Fjerne papirkassettenheten

Utfør installasjonsfremgangsmåten i motsatt rekkefølge.

Skifte ut forbruksvarer

Blekkpatroner

Kontrollere statusen til blekkpatronene

For Windows

Merknad:

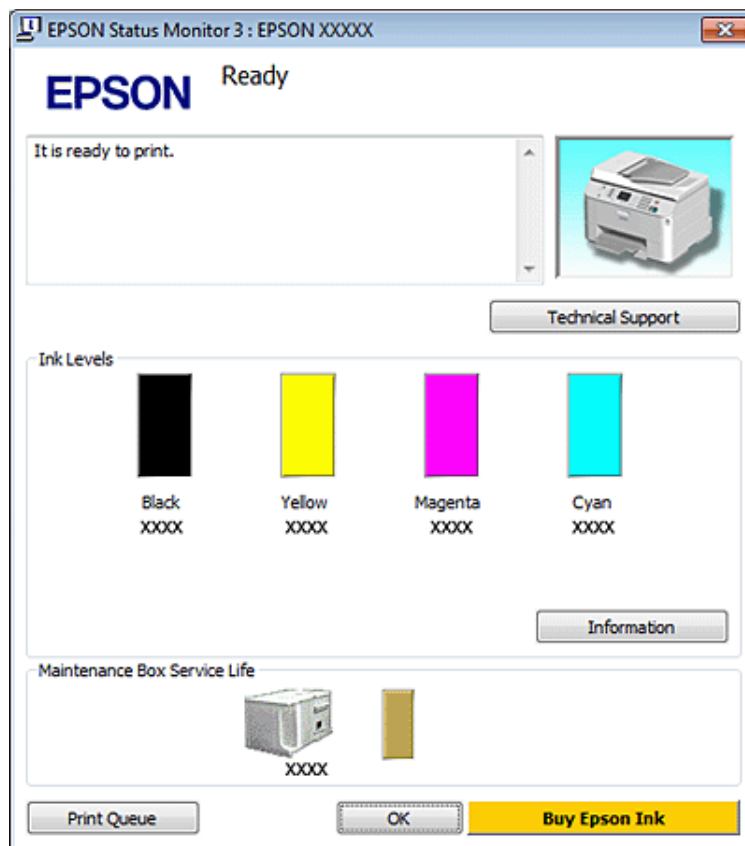
- ☐ *Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Hvis det installeres uekte blekkpatroner, vises kanskje ikke statusen til blekkpatronene.*
- ☐ *Når en blekkpatron holder på å gå tom, vises et Low Ink Reminder (Varsel om lite blekk) automatisk på skjermen. Du kan også kontrollere blekkpatronenes status fra dette vinduet. Hvis du ikke ønsker at denne skjermen skal vises, må du først gå inn på skriverdriveren, klikke kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, og deretter velge **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. På skjermen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) fjerner du merket for **See Low Ink Reminder alerts (Se Varsel om lite blekk)**.*
- ☐ *Hvis en blekkpatron holder på å gå tom, må du gjøre klar en ny blekkpatron.*

Gjør ett av følgende for å kontrollere statusen til blekkpatronene:

- ☐ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Main (Hoved)** og klikk deretter på **Ink Levels (Blekknivå)**-knappen.
- ☐ Dobbeltklikk snarveisikonet for skriveren på Windows-taskbar (oppgavelinje). I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på taskbar (oppgavelinje) :
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 39](#)

Skifte ut forbruksvarer

- ☐ Åpne skriverdriveren, og klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Klikk deretter **EPSON Status Monitor 3**. En illustrasjon viser statusen til blekkpatronene.



Merknad:

- ☐ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av fargede blekk brukes til å lage svart.
- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I Extended Settings (Utvidede innstillinger)-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklede statusmonitoren vises. Klikk fanen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.
- ☐ Blekknivåene som vises er en omtrentlig indikasjon.

For Mac OS X

Merknad:

Hvis en blekkpatron holder på å gå tom, må du gjøre klar en ny blekkpatron.

Du kan kontrollere blekkpatronstatusen ved hjelp av EPSON Status Monitor. Følg trinnene nedenfor.

1

Åpne dialogboksen Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 39

Skifte ut forbruksvarer

2

Klikk **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Merknad:

- ☐ Bildet viser blekkpatronstatusen da EPSON Status Monitor først ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.
- ☐ Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Hvis det installeres uekte blekkpatroner, vises kanskje ikke statusen til blekkpatronene.
- ☐ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av fargede blekk brukes til å lage svart.
- ☐ Blekknivåene som vises er en omtrentlig indikasjon.

Bruke kontrollpanelet

1

Gå inn i **Setup**-modus.

2

Velg **Blekknivå**.

Merknad:

Blekknivåene som vises er en omtrentlig indikasjon.

Skifte ut forbruksvarer

Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut blekkpatronene.

- ☐ Vi anbefaler at du lagrer blekkpatroner i romtemperatur og bruker dem opp før utløpsdatoen som er merket på emballasjen.
- ☐ For best utskriftsresultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter den installeres.
- ☐ Hvis du flytter blekkpatroner fra et kaldt til et varmt sted, bør du la dem være i romtemperatur i mer enn fire timer før du tar dem i bruk.
- ☐ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller -ytelsen.
- ☐ Du må ikke miste eller slå dem mot harde objekter. Ellers kan blekket lekke.
- ☐ Denne skriveren bruker blekkpatroner som er utstyrt med en IC-brikke som overvåker hvor mye blekk som brukes av hver patron. Patroner kan brukes selv om de tas ut og settes inn igjen.
- ☐ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren.
- ☐ Du må aldri slå av skriveren mens blekket lades for første gang. Det kan hende at blekket ikke fylles opp, og det vil ikke bli mulig for skriveren å skrive ut.
- ☐ Ventilen i blekkforsyningsporten er utformet for å samle opp eventuelt overflødig blekk fra patronen. Vi anbefaler likevel forsiktig håndtering. Ikke rør forsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.
- ☐ Du utnytter blekket maksimalt hvis du venter med å ta ut blekkpatronen til du skal sette inn en ny. Blekkpatroner med lav blekkstatus kan ikke brukes når de settes inn igjen.
- ☐ Andre produkter som ikke er produsert av Epson, kan forårsake skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren.
- ☐ Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn. Ikke la barn drikke fra patronene eller håndtere dem på annen måte.
- ☐ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen. Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Informasjon om nivåer for uekte blekk vises kanskje ikke, og bruken av uekte blekk registreres for mulig bruk ved servicestøtte.
- ☐ La den gamle patronen sitte i skriveren til du har anskaffet en ny. Dermed unngår du at blekk som ligger igjen i skriverhodedysene, tørker inn.
- ☐ Du kan ikke fortsette å skrive ut med en tom blekkpatron, selv om de andre fortsatt inneholder blekk. Før du skriver ut, skift ut den tomme blekkpatronen.

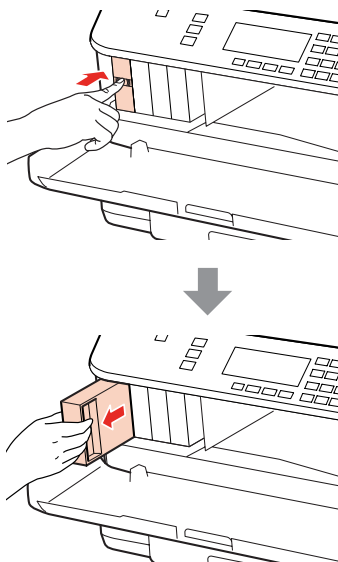
Skifte ut forbruksvarer

- ❑ Du må aldri slå av skriveren mens blekkpatronen skiftes ut. Dette kan føre til skade på IC-brikken på blekkpatronen, og skriveren vil ikke kunne skrive ut skikkelig.
- ❑ For å sikre at du får utskrifter av premium kvalitet, og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen når skriveren indikerer at patronen må byttes. Det antatte antallet sider som kan skrives ut inkluderer ikke denne reserven.

Skifte ut en blekkpatron

Når det er lite eller ingen blekk igjen i en blekkpatron, vises det en melding på datamaskinen eller kontrollpanelet.

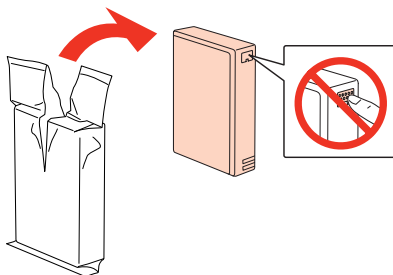
- 1** Åpne frontdekselet.
- 2** Skyv blekkpatronen som du vil skifte ut, og grip deretter tak i håndtaket på blekkpatronen for å trekke den ut av skriveren. Blekkpatronen må avhendes på riktig måte. Du må ikke demontere eller forsøke å etterfylle blekkpatronen.

**Merknad:**

- ❑ Illustrasjonen viser utskifting av den svarte blekkpatronen. Skift ut blekkpatronen som er aktuell for din situasjon.
- ❑ Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

Skifte ut forbruksvarer

- 3** Ta ut den nye blekkpatronen fra emballasjen. Berør ikke den grønne brikken på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



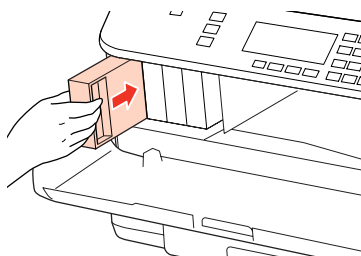
Merknad:

Ikke rist brukte blekkpatroner, ettersom de kan lekke.

- 4** Rist blekkpatronen i 5 sekunder 15 ganger horisontalt i ca. 5 cm bevegelser som vist i følgende illustrasjon.



- 5** Plasser blekkpatronen inn i patronholderen. Skyv inn blekkpatronen til den klikker på plass, og lukk deretter frontdekselet.



Merknad:

Strømlampen fortsetter å blinke mens skriveren lader blekk. Du må ikke slå av skriveren mens blekket lades. Hvis ladingen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

Utskifting av blekkpatron er fullført. Skriveren vil gå tilbake til forrige status.

Vedlikeholdsboks

Kontrollere statusen for vedlikeholdsboksen

Status for vedlikeholdsboksen vises i samme område av skjermen som statusen for blekkpatronene. Du kan kontrollere statusen fra skriverprogramvaren eller kontrollpanelet.

➔ [“Kontrollere statusen til blekkpatronene” på side 136](#)

Skifte ut forbruksvarer

Forholdsregler for håndtering

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut vedlikeholdsboksen.

- ☐ Epson anbefaler bruk av en ekte Epson-vedlikeholdsboks. Bruk av uekte vedlikeholdsboks kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til en uekte vedlikeholdsboks.
- ☐ Ikke demonter vedlikeholdsboks.
- ☐ Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av vedlikeholdsboksen.
- ☐ Oppbevares utilgjengelig for barn, og blekket må ikke drikkes.
- ☐ Ikke vipp den brukte vedlikeholdsboksen før den er plassert i plastposen som følger med.
- ☐ Du må ikke gjenbruke en vedlikeholdsboks som har blitt fjernet og vært frakoblet i en lang periode.
- ☐ Vedlikeholdsboksen bør ikke utsettes for direkte sollys.

Skifte ut en vedlikeholdsboks

For å skifte ut vedlikeholdsboksen, følg fremgangsmåten nedenfor.

1 Bekreft at produktet ikke tømmer blekket.

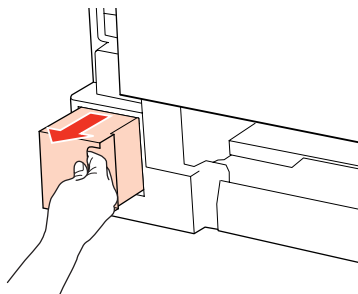
2 Ta ut den nye vedlikeholdsboksen fra emballasjen.

Merknad:

Berør ikke den grønne brikken på siden av boksen. Dette kan hindre normal bruk.

3 Trykk inn knappene på hver side av bakre enhet samtidig, og trekk deretter ut enheten.

4 Plasser hånden på håndtaket til vedlikeholdsboksen, og trekk den deretter ut.



Merknad:

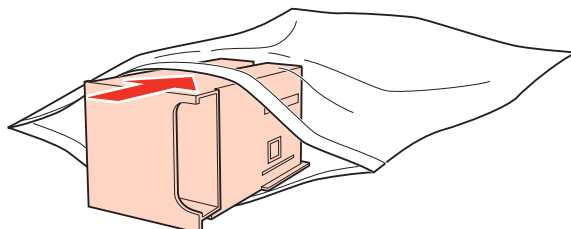
Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.

Skifte ut forbruksvarer

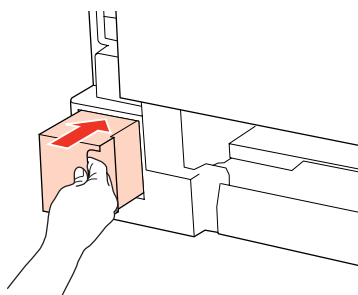
- 5** Plasser den brukte vedlikeholdsboksen i plastposten som følger med den nye boksen, og kasser den på riktig måte.

Merknad:

Ikke vipp den brukte vedlikeholdsboksen før etter den er forseglet i plastposen.



- 6** Sett inn vedlikeholdsboksen så langt den går.



- 7** Trykk inn knappen på hver side av bakre enhet samtidig, og sett deretter enheten på plass igjen.

- 8** Trykk på **OK**.

Utskifting av vedlikeholdsboks er fullført.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan det hende at du kan identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan sjekke skriverhodedysene fra datamaskinen din ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll), eller fra skriveren ved å bruke knappene.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre MP-skuff eller papirkassetten.
- 3 Høyreklikk skriverikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.
Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.
➔ [“Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 39](#)
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre MP-skuff eller papirkassetten.
- 3 Åpne dialogboksen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)
- 4 Klikk på **Nozzle Check (Dysekontroll)**-knappen.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Bruke kontrollpanelet

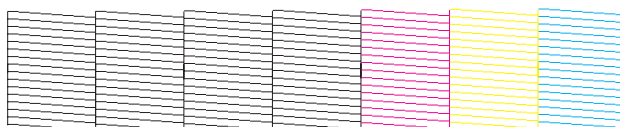
Følg trinnene under for å kontrollere skriverhodedysene ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

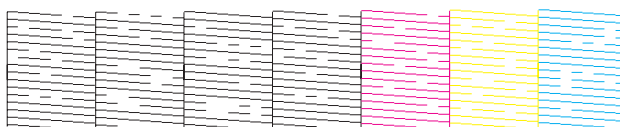
- 1 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i papirkassetten.
- 2 Trykk på **Setup**.
- 3 Velg **Vedlikehold**.
- 4 Velg **Dysekontroll**.
- 5 Trykk på en av **Start**-knappene for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
- 6 Velg **Fullfør dysekontroll**.

Nedenfor er to eksempler på dysekontrollmønstre.

Sammenlign kvaliteten av kontrollarket med eksemplet vist under. Hvis det ikke er noen problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel huller eller manglende segmenter i testlinjene, er skrivehodet normalt.



Hvis et segment av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan det bety at en dyse er tett eller et skrivehode er feiljustert.



- ➔ “Rengjøre skriverhodet” på side 145
- ➔ “Justere skriverhodet” på side 148

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra skriveren ved å bruke knappene.

Merknad:

- ☐ Utfør dysekontrollen først for å identifisere defekte farger. Dermed kan du velge rett farge til funksjonen for hoderengjøring.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#)
- ☐ Svart blekk kan brukes når du skriver ut fargebilder.
- ☐ Siden rengjøring av skriverhodet forbruker litt blekk fra noen av patronene, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- ☐ Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Du kan ikke rengjøre skriverhodet når patronen er oppbrukt. Bytt den riktige fargepatronen først.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skriverhodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.

2

Høyreklikk skriverikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.

Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.

➔ [“Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 39](#)

3

Følg instruksjonene på skjermen.



Forsiktig:

Du må ikke åpne frontdekselet eller slå av skriveren under hoderengjøring.

Merknad:

- ☐ For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres, kontrollerer du at du har valgt rett farge ut fra resultatet etter dysekontrollen.

Merknad kun for skrivere med faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du skriveren være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen. Om nødvendig gjentar du rengjøringen av skriverhodet. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Merknad kun for skrivere uten faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, slår du av skriveren og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet. Ta kontakt med Epson kundestøtte hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X

Følg trinnene under for å rengjøre skriverhodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.
- 2 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)
- 3 Klikk på **Head Cleaning (Hoderengjøring)**-knappen.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

**Forsiktig:**

Du må ikke åpne frontdekselet eller slå av skriveren under hoderengjøring.

Merknad:

- ☐ For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres, kontrollerer du at du har valgt rett farge ut fra resultatet etter dysekontrollen.

Merknad kun for skrivere med faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du skriveren være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet. Ta kontakt med Epson kundestøtte hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Merknad kun for skrivere uten faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, slår du av skriveren og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet. Ta kontakt med Epson kundestøtte hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Trykk på **Setup**.
- 2 Velg **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Hoderengjøring**.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

4 Trykk på **OK**.

5 Velg et element og trykk på **Start**-knappen hvis nødvendig.

Merknad:

Velg fargen som dysekontrollen viser det er feil på.

6 Velg **Fullfør rengjøring** eller **Fullfør hoderengjøring**.

Merknad:

- ☐ For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres, kontrollerer du at du har valgt rett farge ut fra resultatet etter dysekontrollen.

Merknad kun for skrivere med faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du skriveren være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet. Ta kontakt med Epson kundestøtte hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Merknad kun for skrivere uten faksfunksjon:

Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, slår du av skriveren og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet. Ta kontakt med Epson kundestøtte hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre.

Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene eller de vannrette inndelingene er feiljustert, kan du løse dette problemet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren eller ved å bruke knappene på skriveren.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Merknad:

Du må ikke trykke på **Avbryt** for å avbryte utskriften når du skriver ut et testmønster med verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Bruke Print Head Alignment (Justering av skriverhode)-verktøyet for Windows

Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i papirkassett 1.
- 3 Høyreklikk skriverikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.

➔ [“Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 39](#)
- 4 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke Print Head Alignment (Justering av skriverhode)-verktøyet for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).


- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i papirkassett 1.
- 3 Åpne dialogboksen Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)
- 4 Klikk på **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**-knappen.
- 5 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

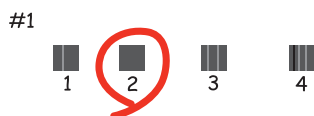
Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i papirkassett 1.
- 2 Trykk på  **Setup**.
- 3 Velg **Vedlikehold**.
- 4 Velg **Hodejustering**.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

- 5 Trykk på en av **Start**-knappene for å skrive ut mønstrene.
- 6 Velg det mest ensfargede mønsteret.



- 7 Skriv inn mønsternummeret for nr. 1.
- 8 Gjenta trinn 7 for alle mønstre.
- 9 Fullfør justeringen av skrivehodet.

Angi/endre tid og region

Følg trinnene under for å angi tid og region ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

- 1 Trykk på **Setup**.
- 2 Velg **Skriveroppsett**.
- 3 Velg **Dato/tid**.
- 4 Velg datoformatet.
- 5 Angi datoen.
- 6 Angi tidsformatet.
- 7 Angi klokkeslettet.

Merknad:

For å velge sommertid, angi **Sommertid** til **På**.

➡ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)

Vedlikeholde skriveren og programvaren

8 Velg **Land/region**.

9 Velg regionen.

10 Velg **Ja**.

Merknad:

Når strømmen er slått av i en lengre tidsperiode, kan det hende at klokken tilbakestilles. Kontroller klokken når du slår strømmen på igjen.

Angi skriverinnstillinger

Hvis du har installert skriverdriveren, kan du angi forskjellige skriverinnstillinger fra datamaskinen ved hjelp av innstillingsverktøyet.

Merk:

For PS3/PCL-modeller må du laste ned programvare fra Epsons nettsted.

Power Off Timer (Strøm av-tidtager) -innstilling

Merknad:

- ☐ Dette alternativet er bare tilgjengelig for skrivere uten faks.
- ☐ Denne innstillingen kan også angis ved hjelp av skriverens kontrollpanel.
➔ [“Power Off Timer \(Strøm av-tidtager\)” på side 122](#)

Skriveren slås av automatisk hvis ingen operasjoner utføres for den valgt perioden etter at den går i dvalemodus.

Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

Følg fremgangsmåten nedenfor for justere tiden.

For Windows

1 **Windows 7:** Klikk på startknappen, velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**, og høyreklikk deretter på skriveren og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.

Windows Vista og Server 2008: Klikk startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk **Start**, **Control Panel (Kontrollpanel)**, og deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

- 2 Klikk på kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)** og deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**-knappen.
- 3 Velg **Off (Av)**, **2h (2 t)**, **4h (4 t)**, **8h (8 t)** eller **12h (12 t)** som innstilling for Power Off Timer (Strøm av-tidtager).
- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**.

For Mac OS X

- 1 Åpne dialogboksen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 39
- 2 Klikk på knappen **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**. Veiviseren Printer Settings (Skriverinnstillinger) vises.
- 3 Velg **Off (Av)**, **2h (2 t)**, **4h (4 t)**, **8h (8 t)** eller **12h (12 t)** som innstilling for Power Off Timer (Strøm av-tidtager).
- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**.

Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse) Innstilling

Merknad:

Denne innstillingen kan også angis ved hjelp av skriverens kontrollpanel

➔ [“Ilagt papirstørrelse”](#) på side 122

Følg fremgangsmåten nedenfor for å definere hvilken papirstørrelse som er lagt i bakre MP-skuff og kassett(er).

Etter at du har angitt denne innstillingen, trenger du ikke velge papirkilde hver gang du skriver ut.

For Windows

- 1 **Windows 7:** Klikk på startknappen, velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**, og høyreklikk deretter på skriveren og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.

Windows Vista og Server 2008: Klikk startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd.)** Høyreklikk deretter skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk **Start**, **Control Panel (Kontrollpanel)** og deretter **Printers and Faxes**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.
- 2 Klikk på kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)** og deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**-knappen.
- 3 Velg papirstørrelse for hver papirkilde som Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse).

Vedlikeholde skriveren og programvaren

- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**.

For Mac OS X

- 1 Åpne dialogboksen Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 39
- 2 Klikk på knappen **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**. Veiviseren Printer Settings (Skriverinnstillinger) vises.
- 3 Velg papirstørrelse for hver papirkilde som Paper Size Loaded (Ilagt papirstørrelse).
- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**-knappen.

Rengjøre skriveren

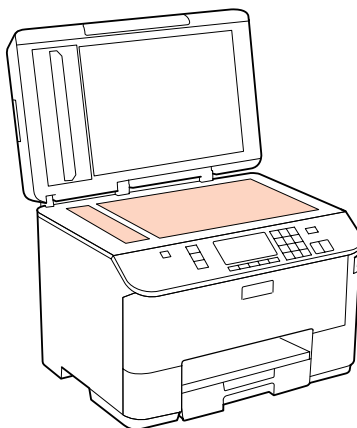
Rengjør skriveren utvendig

Rengjør skriveren grundig flere ganger i året ved å følge instruksjonene nedenfor slik at den kan fungere best mulig.

**Forsiktig:**

Bruk aldri alkohol eller tynner til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

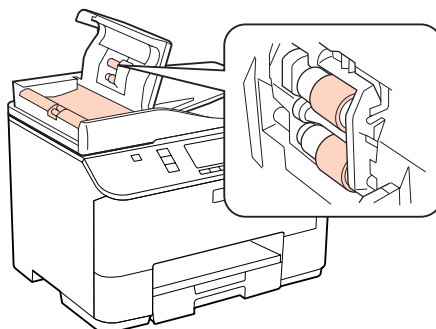
- ☐ Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre LCD-skjermen/berøringspanelet. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ☐ Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skanneplaten.



- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet som er vanskelig å fjerne på glassplaten, kan du bruke litt glassrens og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

- ❑ Åpne ADF-dekselet, og bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og ADF-en innvendig (kun for skrivere med ADF-funksjon).



- ❑ Ikke trykk på overflaten av skanneplaten med makt.
- ❑ Vær forsiktig så du ikke skraper eller skader skanneplaten, og ikke bruk en hard eller slipende børste til rengjøring. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Merknad kun for skrivere uten faksfunksjon:

Lukk bakre MP-skuff og utskriftsskuffen når du ikke bruker skriveren, for å beskytte skriveren mot støv.

Rengjøre skriveren innvendig

For å sørge for at utskriften er av topp kvalitet hele tiden, må du rengjøre valsen inne i skriveren på følgende måte:



Advarsel!

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i skriveren.



Forsiktig:

- ❑ Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- ❑ Du må ikke sprøyte på smøremidler inne i skriveren.
- ❑ Uegnede oljer kan skade skriveren. Ta kontakt med din forhandler, eller en kvalifisert serviceperson hvis skriveren trenger smurning.

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på LCD-skjermen.


2

Legg i flere ark med vanlig papir i formatet A4.

3

Trykk på  **Copy**

4

Trykk på en av knappene  **Start** for å lage en kopi uten å legge et dokument på skanneplaten.

5

Gjenta trinn 4 til papiret ikke lenger har blekkflekker.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Transportere skriveren

Dersom du skal flytte skriveren over en viss distanse, må du forberede den for transport ved å legge den i originalemballasjen eller en boks av lignende størrelse.

**Forsiktig:**

- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke vippe den, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, da det kan lekke blekk.
- ☐ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut slik at skriveren ikke kan skrive ut.

1

Kontroller at skriveren er slått av.

2

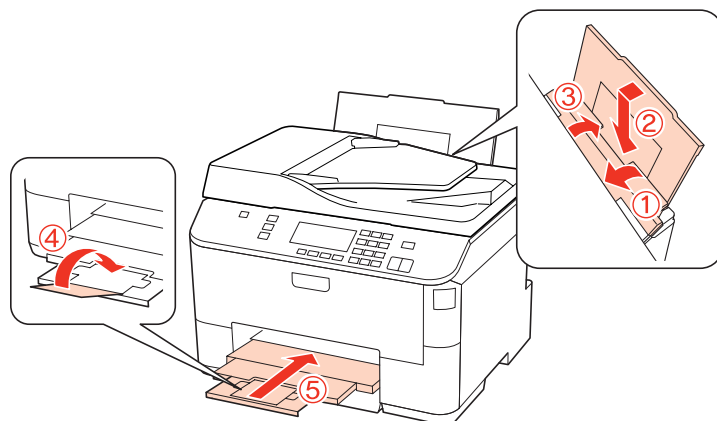
Koble strømledningen fra stikkontakten, og koble deretter USB-kabelen fra datamaskinen. Koble alle andre kabler fra skriveren.

3

Fjern alt papir fra bakre MP-skuff.

4

Vipp tilbake arkmaterdekselet og lukk papirstøtten og utskriftsskuffen.

**5**

Fjern alt papir fra papirkassetten, og sett kassetten tilbake i skriveren.

6

Pakk skriveren i esken, og bruk beskyttelsesmaterialene som fulgte med.

Merknad:

- ☐ Hold skriveren jevnt under transport.
- ☐ Pass på at du fjerner beskyttelsesmaterialene fra enheten før du bruker den igjen.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Kontrollere og installere programvaren

Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen

For å bruke funksjonene som er beskrevet i denne Brukerhåndboken, må du installere følgende programvare.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Driver og verktøy for Epson)
- ☐ Epson Event Manager

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere at programvaren er installert på datamaskinen.

For Windows

- 1** **Windows 7, Vista og Server 2008:** Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
Windows XP og Server 2003: Klikk på **Start** og deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** **Windows 7, Vista og Server 2008:** Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien **Programs (Programmer)**.
Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.
Windows Server 2003: Klikk på ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.
- 3** Kontroller listen med installerte programmer.

For Mac OS X

- 1** Dobbeltklikk **Macintosh HD (Macintosh-harddisken)**.
- 2** Dobbeltklikk mappen **Epson Software** i **Applications (Programmer)** -mappen og kontroller innholdet.

Merknad:

- ☐ *Applications (Programmer)-mappen inneholder programvare levert av tredjeparter.*
- ☐ *For å kontrollere at skriverdriveren er installert, klikk **System Preferences (Systemvalg)** på Apple-menyen, og klikk deretter på **Print & Fax (Utskrift og faks)**. Finn produktet i **Printers (Skrivere)**-listen.*

Installere programvaren

Sett inn programvareplaten som fulgte med produktet og velg programvaren du vil installere fra Software Select (Velg programvare)-skjermen.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

Avinstallere programvaren

Du må kanskje avinstallere og deretter gjeninstallere skriverprogramvaren for å løse enkelte problemer, eller hvis du oppgraderer operativsystemet.

For Windows

Merknad:

- ☐ For Windows 7 og Vista og Server 2008 trenger du en administratorkonto og et passord hvis du logger på som standard bruker.
- ☐ For Windows XP og Server 2003 må du logge på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto.

1 Slå av produktet.

2 Koble produktets grensesnittkabel fra datamaskinen.

3 Gjør ett av følgende.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klikk på startknappen og velg **Control Panel(Kontrollpanel)**.

Windows XP og Server 2003: Klikk på **Start** og deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.

4 Gjør ett av følgende.

Windows 7, Vista og Server 2008: Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).

Windows XP:Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

Windows Server 2003: Klikk på ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

5 Velg programmet du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet fra listen som vises.

6 Gjør ett av følgende.

Windows 7 og Server 2008: Klikk **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**.

Windows Vista:Klikk **Uninstall/Change(Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstallere)** og klikk deretter **Continue (Fortsett)** i vinduet User Account Control (Brukerkontokontroll).

Windows XP og Server 2003: Klikk **Change/Remove (Endre/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.

Merknad:

Hvis du velger å avinstallere skriverdriveren for produktet i trinn 5, velg ikonet for produktet og klikk deretter på **OK**.

Vedlikeholde skriveren og programvaren

7 Når bekreftelsesvinduet vises, klikker du **Yes (Ja)** eller **Next (Neste)**.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

I enkelte tilfeller kan det komme frem en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis dette skjer, må du kontrollere at det er merket av for **I want to restart my computer now (Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå)**, og deretter klikker du **Finish (Avslutt)**.

For Mac OS X

Merknad:

- ☐ Hvis du vil avinstallere skriverprogramvaren, må du laste ned Uninstall Center. Gå til webområdet på:
<http://www.epson.com>
Deretter velger du Epsons webområde for kundestøtte i ditt område.
- ☐ Hvis du vil avinstallere programmer, må du logge deg på en Computer Administrator (Maskinens administrator). Du kan ikke avinstallere programmer hvis du logger på som en bruker med begrenset konto.
- ☐ Avhengig av programmet kan det hende at installeringsprogrammet er skilt fra avinstalleringsprogrammet.

1 Avslutt alle programmer som kjører.

2 Dobbeltklikk på **Uninstall Center**-ikonet i Epson-mappen på Mac OS X-harddisken.

3 Kryss av i avmerkingsboksene for programvaren du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet fra listen som vises.

4 Klikk **Uninstall (Avinstaller)**.

5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan finne programvaren du vil avinstallere i Uninstall Center-vinduet, dobbeltklikker du mappen **Applications (Programmer)** i på Mac OS X-harddisken, merker programmet du vil avinstallere, og deretter drar du det til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Merknad:

Hvis du avinstallerer skriverdriveren og navnet på produktet forblir i **Print & Fax (Utskrift og faks)**-vinduet, velger du navnet på produktet og klikker på knappen - **remove** (fjern).

Feilsøke utskriftsproblemer

Diagnostisere problemet

Feilsøking på skriverproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du i den elektroniske hjelpen for problemløsning, i kontrollpanelet, i Status Monitor eller ved å kjøre en operasjonskontroll for skriveren. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatningen, eller hvis skriveren ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➔ [“Avbryte utskrift” på side 46](#)

Statusskjerm

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

Når du trenger å skifte ut en blekkpatron eller vedlikeholdsboks, klikker du **How To (Slik)** i vinduet Status Monitor for å få en trinnvis veiledning i hvordan du skifter ut patronen eller vedlikeholdsboksen.

Merknad for Windows-brukere:

Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Se avsnittene nedenfor hvis du vil sjekke statusen til hver enkelt blekkpatron:

➔ [“Bruke EPSON Status Monitor 3” på side 160](#) (Windows)

➔ [“Bruke EPSON Status Monitor” på side 162](#) (Mac OS X)

Kjøre operasjonskontroll for skriver

Hvis du ikke finner årsaken til problemet, kan du utføre en operasjonskontroll for skriveren for å få hjelp til å finne ut om problemet skyldes skriveren eller datamaskinen.




Følg trinnene nedenfor for å kjøre en operasjonskontroll for skriveren.

Bruk knappene ◀, ▶, ▲ eller ▼ til å endre visningen på LCD-skjermen for å finne menyen, innstillingselementet eller alternativet du vil ha.

1

Kontroller at skriveren er slått av.

Feilsøke utskriftsproblemer

- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i papirkassetten.
- 3 Trykk  for å slå på skriveren.
- 4 Trykk på  **Setup**.
- 5 Velg **Vedlikehold**.
- 6 Velg **Dysekontroll**.
- 7 Trykk på en av knappene  **Start** for å starte blekkdysekontrollen.

Det skrives ut et kontrollark med et dysekontrollmønster. Hvis mønsteret inneholder blanke felt, må du rengjøre skriverhodet.

➔ [“Rengjøre skriverhodet” på side 145](#)

- ☐ Hvis kontrollarket blir skrevet ut, skyldes problemet trolig programvareinnstillingene, kabelen eller datamaskinen. Det kan også være at programvaren ikke er installert riktig. Prøv å avinstallere programvaren, og deretter installere den på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)
- ☐ Hvis kontrollarket ikke blir skrevet ut, kan det være problemer med skriveren. Prøv forslagene i avsnittet nedenfor.
 - ➔ [“Skriveren skriver ikke ut” på side 178](#)

Kontrollere skriverstatus

For Windows

Bruke EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 viser detaljert informasjon om skriverstatusen.

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 på to ulike måter:

- ☐ Dobbeltklikk snarveisikonet for skriveren på Windows-taskbar (oppgavelinje). I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på taskbar (oppgavelinje) :
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 39](#)
- ☐ Åpne skriverdriveren, og klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Klikk deretter **EPSON Status Monitor 3**.

Feilsøke utskriftsproblemer

Når du åpner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindu:



Merknad:

- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklete statusmonitoren vises. Klikk fanen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.

EPSON Status Monitor 3 viser følgende informasjon:

- ☐ **Gjeldende status:**
Hvis det er lite / ikke noe blekk igjen eller vedlikeholdsboksen er nesten full / full, vises **How to (Slik)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Hvis du klikker **How to (Slik)** vises instruksjoner for hvordan du skifter ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.
- ☐ **Ink Levels (Blekknivå):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av blekkpatronstatusen.
- ☐ **Information (Informasjon):**
Du kan vise informasjon om de installerte blekkpatronene ved å klikke **Information (Informasjon)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Brukstil for vedlikeholdsboks):**
EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av statusen til vedlikeholdsboksen.

Feilsøke utskriftsproblemer

❑ Technical Support (Kundestøtte):

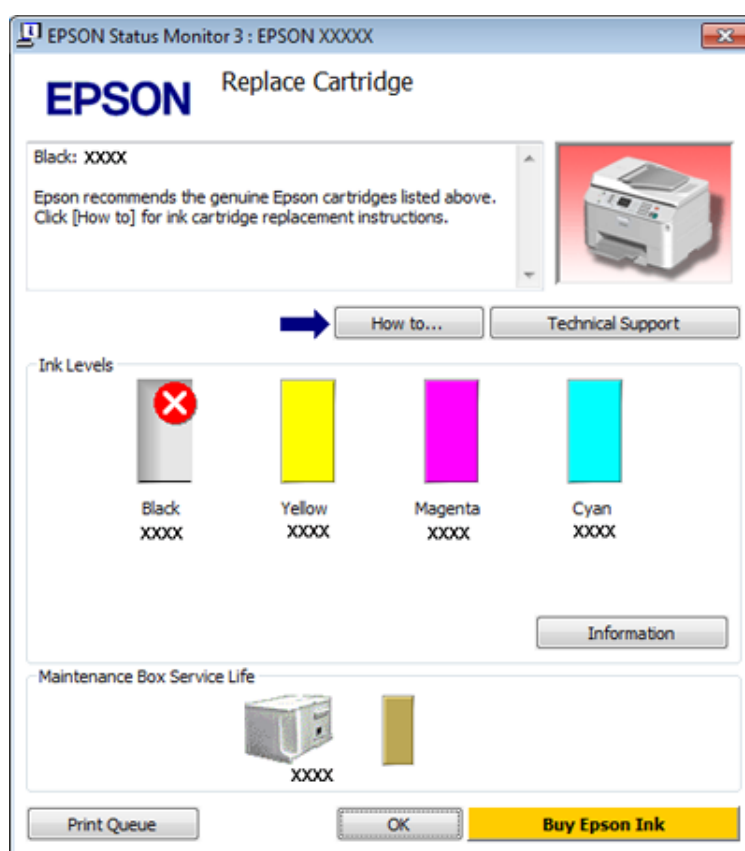
Du har tilgang til den elektroniske brukerhåndboken fra EPSON Status Monitor 3. Hvis det oppstår problemer, klikker du **Technical Support (Kundestøtte)** i vinduet EPSON Status Monitor 3.

❑ Print Queue (Utskriftskø) (Utskriftskø):

Du kan vise Windows Spooler (Windows Utskriftskø) ved å klikke **Print Queue (Utskriftskø)**.

Hvis det oppstår et problem under utskrift, vises EPSON Status Monitor 3 og vil vise en feilmelding. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du **Technical Support (Kundestøtte)** for å få tilgang til den elektroniske brukerhåndboken.

Når det er lite /ikke noe blekk igjen eller vedlikeholdsboksen er nesten full / full, vises How to (Slik)-knappen. Klikk **How to (Slik)**, så vil EPSON Status Monitor 3 lede deg gjennom utskiftingsprosessen for blekkpatroner eller vedlikeholdsboksen trinn for trinn.



For Mac OS X

Bruke EPSON Status Monitor

Hvis EPSON Status Monitor oppdager et skriverproblem, får du beskjed om dette via en feilmelding.

Følg disse trinnene for å åpne EPSON Status Monitor.

1 Åpne Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)

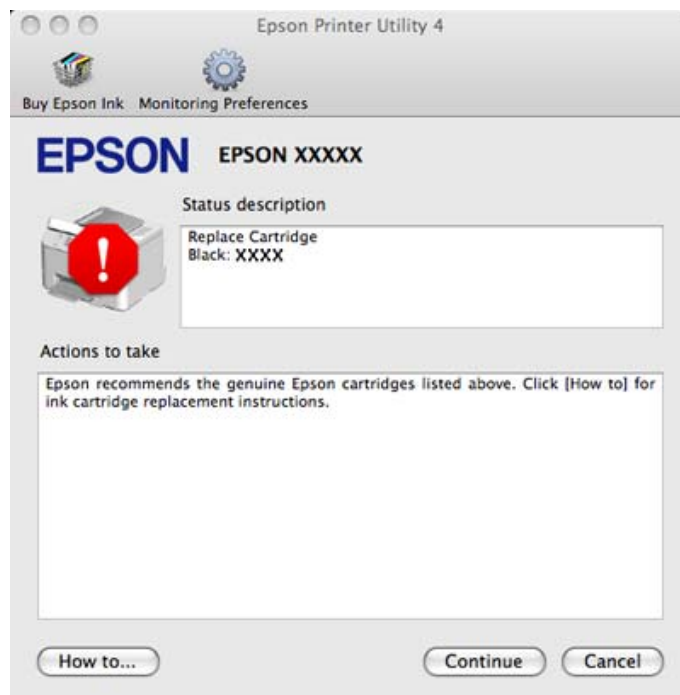
Feilsøke utskriftsproblemer

2

Klikk **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Når det er lite / ikke noe blekk igjen eller vedlikeholdsboksen er nesten full / full, vises en **How to (Slik)**-knapp. Klikk **How to (Slik)**, så vil EPSON Status Monitor lede deg gjennom utskiftingsprosessen for blekkpatroner eller vedlikeholdsboksen trinn for trinn.



Du kan også bruke dette verktøyet til å kontrollere statusen til blekkpatronene før du skriver ut. EPSON Status Monitor viser blekkpatronstatusen da verktøyet ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.

Feilsøke utskriftsproblemer

Papirstopp

**Advarsel!**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i skriveren.

Kontroller feilmeldingen, og prøv deretter følgende løsninger i rekkefølge fra toppen av.

Feilmeldinger	Løsning
Papirstopp. <input type="checkbox"/> Trykk på for å se hvordan du skal fjerne fastkjørt papir. Fest den bakre enheten på nytt og trykk på eller .	1. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten" på side 165 2. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.
Papirstopp. Trykk på ►. Fest den bakre enheten på nytt og trykk på eller .	
Papirstopp. <input type="checkbox"/> Trykk på for å se hvordan du skal fjerne fastkjørt papir. Fest den bakre enheten på nytt og lukk frontdekslet. Trykk på eller .	1. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten" på side 165 2. ➔ "Fjerne fastkjørt fra frontdekslet og utskriftsskuffen" på side 166
Papirstopp. Trykk på ►. Fest den bakre enheten på nytt og lukk frontdekslet. Trykk på eller .	3. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.
Papirstopp. <input type="checkbox"/> Trykk på for å se hvordan du skal fjerne fastkjørt papir. Lukk frontdekslet og trykk på eller .	1. ➔ "Fjerne fastkjørt fra frontdekslet og utskriftsskuffen" på side 166
Papirstopp. Trykk på ►. Lukk frontdekslet og trykk på eller .	2. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.
Slutt på papir, eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i papirkassett 1.	1. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra papirkassetten(e)." på side 167
Tomt for papir eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i papirkassett 1. Trykk på ►.	2. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten" på side 165
Slutt på papir, eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i papirkassett 2.	3. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.
Tomt for papir eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i papirkassett 2. Trykk på ►.	Merknad: <i>Hvis feilmeldingen vises fremdeles, prøver du trinnene nedenfor.</i> 4. ➔ "Fjerne fastkjørt fra frontdekslet og utskriftsskuffen" på side 166 5. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.

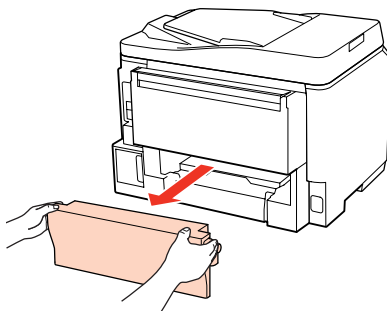
Feilsøke utskriftsproblemer

Feilmeldinger	Løsning
Slutt på papir, eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i bakre MP-skuff.	1. Legg i papir i bakre MP-skuff på nytt. ➔ "Inn i bakre MP-skuff" på side 30
Tomt for papir eller papirstopp. Kontroller papirstørrelse, og legg i papir i bakre MP-skuff. Trykk på ►.	2. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten" på side 165 3. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen. Merknad: <i>Hvis feilmeldingen vises fremdeles, prøver du trinnene nedenfor.</i> 4. ➔ "Fjerne fastkjørt fra frontdekselet og utskriftsskuffen" på side 166 5. Trykk på en av Start -knappene for å tilbakestille feilstatusen.
Papirstopp i den automatiske dokumentmateria (ADF). Fjern det fastkjørte papiret.	➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateria (ADF)" på side 168
Papirstopp i den automatiske dokumentmateria (ADF). Fjern papiret og trykk ►.	
Innvendig papirstopp, på bakside, eller i ADF. Trykk på OK for å se hvordan du skal fjerne fastkjørt papir.	1. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra papirkassetten(e)." på side 167
Innvendig papirstopp eller på baksiden. Trykk på OK for å se hvordan du skal fjerne fastkjørt papir.	2. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten" på side 165
Innvendig papirstopp, på bakside, eller i ADF. Trykk på ►.	3. ➔ "Fjerne fastkjørt fra frontdekselet og utskriftsskuffen" på side 166 4. ➔ "Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateria (ADF)" på side 168 (kun for skrivere med en automatisk dokumentmater) 5. Trykk U for å slå av skriveren, og trykk deretter U igjen for å slå skriveren på igjen.

Fjerne fastkjørt papir fra den bakre enheten

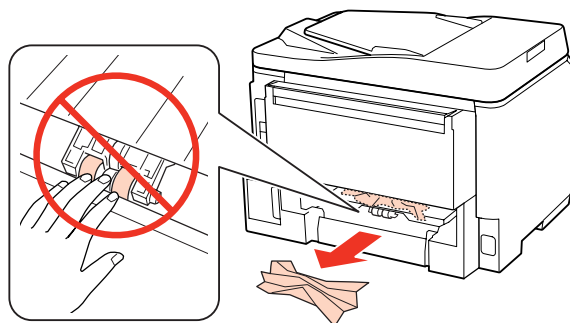
1

Trykk inn knappene på hver side av bakre enhet samtidig, og trekk deretter ut enheten.

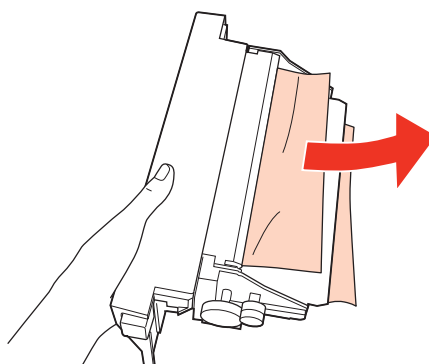


Feilsøke utskriftsproblemer

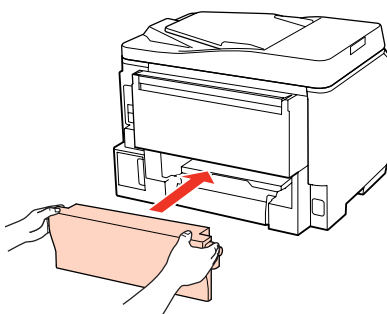
- 2** Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.



- 3** Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

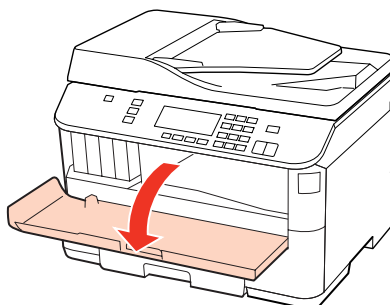


- 4** Trykk inn knappen på hver side av bakre enhet samtidig, og sett deretter enheten på plass igjen.



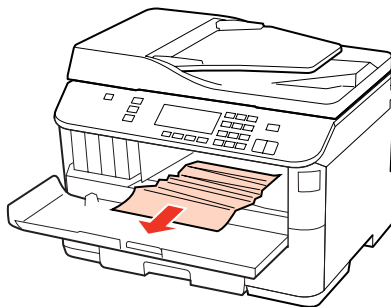
Fjerne fastkjørt fra frontdekselet og utskriftsskuffen

- 1** Åpne frontdekselet.

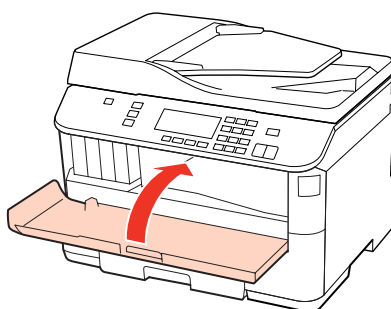


Feilsøke utskriftsproblemer

- 2** Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



- 3** Lukk frontdekselet. Hvis papiret sitter fast i nærheten av utskriftsskuffen, fjerner du papiret forsiktig.



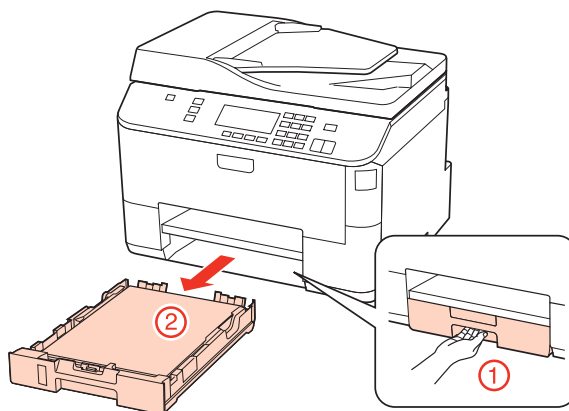
Fjerne fastkjørt papir fra papirkassetten(e).

Merknad:

Illustrasjonene i dette avsnittet viser hvordan du fjerner fastkjørt papir fra papirkassett 1.

Ved fjerning av fastkjørt papir fra papirkassett 2, gjenta instruksjonene beskrevet nedenfor.

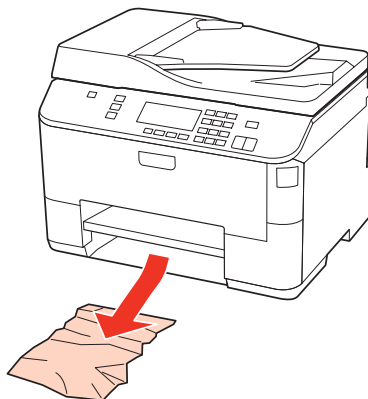
- 1** Trekk ut papirkassetten.



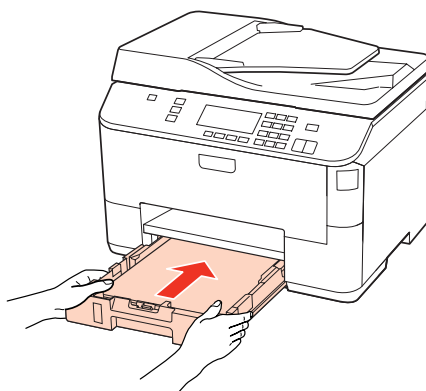
- 2** Legg papiret på nytt med utskriftssiden ned i papirkassetten.
➔ [“I papirkassetten” på side 27](#)

Feilsøke utskriftsproblemer

- 3** Fjern forsiktig papir som har satt seg fast inne i skriveren.



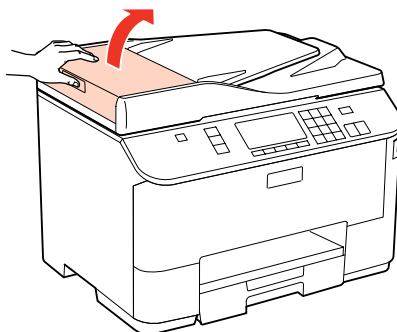
- 4** Hold kassetten vannrett, og sett den forsiktig og sakte inn igjen i skriveren.



Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADF)

- 1** Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

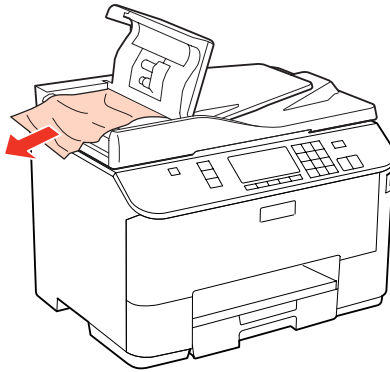
- 2** Åpne ADF-dekselet.

**Forsiktig!**

Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan skriveren kan skades.

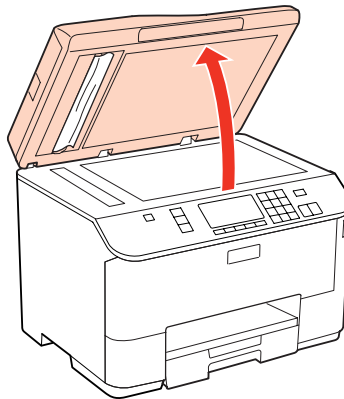
Feilsøke utskriftsproblemer

- 3** Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

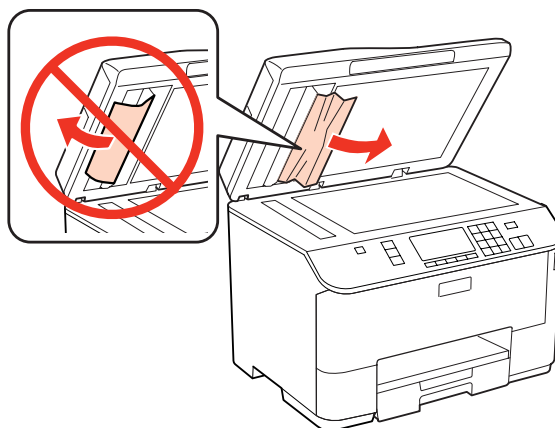


- 4** Lukk ADF-dekselet.

- 5** Åpne dokumentdekselet.



- 6** Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

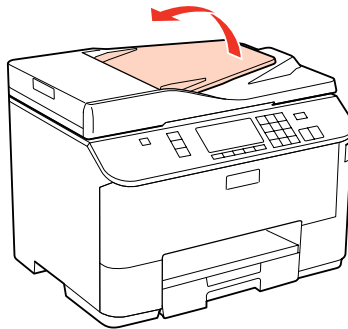


- 7** Lukk dokumentdekselet.

Feilsøke utskriftsproblemer

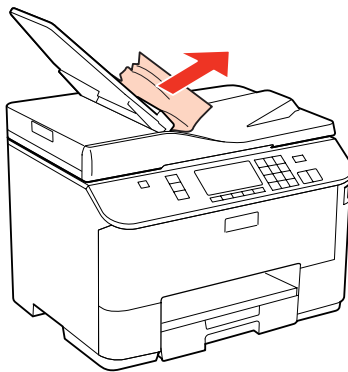
8

Løft ADF-papirskuffen.



9

Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.



10

Returner ADF-papirskuffen til den opprinnelige posisjonen.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast ofte.

- ☐ Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.
- ☐ Du bruker papir med høy kvalitet.
- ☐ Utskriftssiden av papiret vender ned i papirkassetten.
- ☐ Papiret med den skrivbare siden vender opp i bakre MP-skuff.
- ☐ Papirbunken ble luftet før du la den i.
- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ eller ≡ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)
- ☐ Kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- ☐ Skriveren står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis den står på skrå.

Feilsøke utskriftsproblemer

Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)

Når du har avbrutt utskriftsjobben på grunn av papirstopp, kan du skrive den ut på nytt uten å skrive ut sider som allerede er skrevet ut.




- 1 Rydd opp etter papirstopp.
➔ [“Papirstopp” på side 164](#)
- 2 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 38](#)
- 3 Merk av for **Print Preview (Forhåndsvisning)** i vinduet Main (Hoved) eller i skriverdriveren.
- 4 Foreta innstillingene du vil bruke på utskriften.
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut filen. Vinduet Print Preview (Forhåndsvisning) åpnes.
- 6 Velg en side som allerede er skrevet ut i sidelisten på venstre side, og velg deretter **Remove Page (Fjern side)** på menyen Print Options (Utskriftsalternativer). Gjenta dette trinnet for alle sidene som allerede er skrevet ut.
- 7 Klikk **Print (Skriv ut)** i vinduet Print Preview (Forhåndsvisning).

Problemer med utskriftskvalitet

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ “Vannrette striper” på side 172</p>	<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ “Loddrette striper eller feiljustering” på side 172</p>

Feilsøke utskriftsproblemer

 <p>➔ "Vannrette striper" på side 172</p>	 <p>➔ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 172</p>
 <p>➔ "Feil eller manglende farger" på side 173</p>	 <p>➔ "Uklar eller flekkete utskrift" på side 173</p>

Vannrette striper

- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret vender opp i bakre MP-skuff.
- ☐ Kontroller at utskriftssiden av papiret vender ned i papirkassetten.
- ☐ Kjør verktøyet Dysekontroll, og rengjør deretter skriverhodene som vises som defekte ut fra resultatet etter dysekontrollen.
 - ➔ ["Kontrollere skriverhodedysene" på side 144](#)
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson.
- ☐ Kontroller blekkpatronstatusen ved hjelp av EPSON Status Monitor 3 (Windows) eller EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ ["Kontrollere statusen til blekkpatronene" på side 136](#)

Dersom skjermen viser at blekknivået er lavt eller at det er tomt for blekk, må riktig blekkpatron skiftes ut.

 - ➔ ["Skifte ut en blekkpatron" på side 140](#)
- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
 - ➔ ["Velge riktig papirtype" på side 40](#)
- ☐ Hvis striper vises i intervaller på 2,5 cm, kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
 - ➔ ["Justere skriverhodet" på side 148](#)

Loddrette striper eller feiljustering

- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret vender opp i bakre MP-skuff.
- ☐ Kontroller at utskriftssiden av papiret vender ned i papirkassetten.

Feilsøke utskriftsproblemer

- ❑ Kjør verktøyet Dysekontroll, og rengjør deretter skriverhodene som vises som defekte ut fra resultatet etter dysekontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#)
- ❑ Kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ [“Justere skriverhodet” på side 148](#)
- ❑ For Windows, fjern merket for **High Speed (Høy hastighet)** fra vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X 10.5 eller nyere merker du **Off (Av)** fra High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). For å vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikk gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Fax (Utskrift og faks)**, skriveren (i Printers (Skrivere)-listen), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.
For Mac OS X 10.4 fjerner du merket for **High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet)** i Extension Settings (Tilleggsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.
- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ [“Velge riktig papirtype ” på side 40](#)

Feil eller manglende farger

- ❑ For Windows fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren.
For Mac OS X fjerner du merket for Grayscale (Gråtone) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.
Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren for å få mer informasjon.
- ❑ Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows, sjekk vinduet More Options (Flere alternativer).
For Mac OS X, sjekk dialogboksen Color Options (Fargealternativer) fra dialogboksen Print (Skriv ut).
Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren for å få mer informasjon.
- ❑ Kjør verktøyet Dysekontroll, og rengjør deretter skriverhodene som vises som defekte ut fra resultatet etter dysekontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#)
- ❑ Kontroller blekkpatronstatusen ved hjelp av EPSON Status Monitor 3 (Windows) eller EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ [“Kontrollere statusen til blekkpatronene” på side 136](#)

Dersom skjermen viser at blekknivået er lavt eller at det er tomt for blekk, må riktig blekkpatron skiftes ut.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)
- ❑ Hvis du akkurat har skiftet ut en blekkpatron, må du kontrollere datoen på esken. Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, anbefaler Epson å skifte ut blekkpatronene med nye.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)

Uklar eller flekkete utskrift

- ❑ Vi anbefaler bruk av papir fra Epson.
➔ [“Papir” på side 194](#)
- ❑ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson.

Feilsøke utskriftsproblemer

- ☐ Kontroller at skriveren står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis den står på skrå.
- ☐ Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- ☐ Kontroller at papiret er tørt, og at utskriftssiden vender opp i den bakre MP-skuffen.
- ☐ Kontroller at papiret er tørt, og at utskriftssiden vender ned i papirkassetten.
- ☐ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ [“Velge riktig papirtype ” på side 40](#)
- ☐ Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.
- ☐ Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene for papiret om hvordan utskriftene skal håndteres.
- ☐ Kjør verktøyet Dysekontroll, og rengjør deretter skriverhodene som vises som defekte ut fra resultatet etter dysekontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#)
- ☐ Hvis papiret har blekkflekker etter utskrift, rengjør innsiden av skriveren.
➔ [“Rengjøre skriveren innvendig” på side 154](#)

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- ☐ Fjern avbrutte utskriftsjobber.
➔ [“Avbryte utskrift” på side 46](#)
- ☐ Slå av skriveren og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til skriveren sitter godt fast.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Feil marger

- ☐ Kontroller marginstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
➔ [“Utskrivbart område” på side 198](#)
- ☐ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows, sjekk vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X, sjekk dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller dialogboksen Print (Skriv ut).
Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren for å få mer informasjon.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Feilsøke utskriftsproblemer

Utskriften står litt på tvers

Pass på at det er lagt papir korrekt i den bakre MP-skuffen eller papirkassetten.

➔ [“Legge i papir” på side 27](#)

Omvendt bilde

- ☐ For Windows fjerner du merket for **Mirror Image (Speilvend)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
For Mac OS X fjerner du merket for **Mirror Image (Speilvend)** i **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet. Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren eller programmet du bruker hvis du vil ha instruksjoner.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Utskrift av tomme sider

- ☐ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows, sjekk vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X, sjekk dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller dialogboksen Print (Skriv ut).
Se skriverens hjelpefunksjon hvis du vil ha flere detaljer.
- ☐ For Windows merker du av for **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren.
For Mac OS X 10.5 eller nyere merker du **On (På)** fra Skip Blank Page (Hopp over blank side). For å vise Skip Blank Page (Hopp over blank side), klikk gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Fax (Utskrift og faks)**, skriveren (i Printers (Skrivere)-listen), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.
For Mac OS X 10.4 merker du av for Skip Blank Page (Hopp over blank side) i Extension Settings (Tilleggsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren. Hvis denne er valgt, vil ikke blanke sider i utskriften bli skrevet ut.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Når du har prøvd ett eller flere av disse løsningsforslagene, kan du kjøre en operasjonskontroll for skriveren for å sjekke resultatet.

➔ [“Kjøre operasjonskontroll for skriver” på side 159](#)

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- ☐ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.

Feilsøke utskriftsproblemer

- ❑ For Windows, fjern merket for **High Speed (Høy hastighet)** fra vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X 10.5 eller nyere merker du **Off (Av)** fra High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). For å vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikk gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Fax (Utskrift og faks)**, skriveren (i Printers (Skrivere)-listen), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.
For Mac OS X 10.4 fjerner du merket for **High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet)** i Extension Settings (Tilleggsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.
- ❑ Lag flere kopier uten å legge et dokument på skanneplaten.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Utskriften går for sakte

- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ [“Velge riktig papirtype ” på side 40](#)
- ❑ For Windows velger du en lavere **Quality (Kvalitet)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren.
For Mac OS X velger du en lavere **Print Quality (Utskriftskval.)** i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 38](#)
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 39](#)
- ❑ For Mac OS X 10.5 eller nyere merker du **On (På)** fra High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). For å vise dialogen High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikk gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Fax (Utskrift og faks)**, skriveren (i Printers (Skrivere)-listen), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.
For Mac OS X 10.4 merker du High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet) i Extension Settings (Tilleggsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.
- ❑ Lukk alle programmer du ikke trenger.
- ❑ Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan utskriften gå svært tregt. Dette gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre skrivermekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis dette skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du tar en pause og lar skriveren stå i minst 30 minutter mens den er slått på. (Skriverens normaltilstand vil ikke bli gjenopprettet hvis skriveren blir slått av.) Når du starter på nytt, får skriveren normal utskriftshastighet.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:

- ➔ [“Øke utskriftshastigheten \(bare for Windows\)” på side 180](#)

Feilsøke utskriftsproblemer

Papiret mates ikke riktig

Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- ☐ Du har satt papirkassetten helt inn i skriveren.
- ☐ Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- ☐ Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret hvis du vil ha mer informasjon.
- ☐ Kontroller Ilagt papirstørrelse-innstillingen og legg i papir som samsvarer med papirstørrelsen for hver papirkilde.
➔ [“Ilagt papirstørrelse” på side 122](#)
- ☐ Du har valgt korrekt papirkilde i programmet eller skriverdriverinnstillingene.
➔ [“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)
- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ eller ≡ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)
- ☐ Papiret ikke har satt seg fast inne i skriveren. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
➔ [“Papirstopp” på side 164](#)
- ☐ Blekkpatronene ikke er oppbrukt. Hvis en patron er oppbrukt, må du skifte den ut.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)
- ☐ Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret.
- ☐ Papiret ikke har hull for ringperm.

Flere sider mates samtidig

- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ eller ≡ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge hvilken skuff som skal brukes og kapasiteten for den” på side 25](#)
- ☐ Kontroller at kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- ☐ Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- ☐ Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ [“Papir” på side 196](#)
- ☐ Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.


Feilsøke utskriftsproblemer

- ☐ Hvis det blir skrevet ut for mange kopier av en fil, må du kontrollere innstillingen Copies (Eksemplarer) i skriverdriveren på følgende måte og også sjekke i programmet ditt.
For Windows kontrollerer du innstillingen Copies (Eksemplarer) i vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X 10.4 kontrollerer du innstillingen Copies (Eksemplarer) under innstillingen Copies & Pages i dialogboksen Print (Skriv ut).
For Mac OS X 10.5 eller nyere kontrollerer du innstillingen Copies (Eksemplarer) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i skriveren, klarer ikke skriveren å hente papiret på riktig måte. Slå av skriveren, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på skriveren, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete


- ☐ Hvis papiret ikke mates helt ut, trykker du på en av knappene  **Start** for å mate ut papiret. Dersom papiret sitter fast inni skriveren, må du fjerne det i henhold til instruksjonene nedenfor.
➔ [“Papirstopp” på side 164](#)
- ☐ Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Skriveren skriver ikke ut

LCD-skjermen eller lampene lyser ikke

- ☐ Trykk på  -knappen for å kontrollere at skriveren er slått på.
- ☐ Slå av skriveren, og kontroller at strømledningen er satt skikkelig inn i stikkontakten.
- ☐ Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

LCD-skjermen eller lampene lyste, men slo seg deretter av

Det kan hende at spenningen skriveren er beregnet for, ikke stemmer overens med strømuttakets spenning. Slå av skriveren, og trekk ut støpselet omgående. Kontroller hva som står på etiketten bak på skriveren.

**Forsiktig:**

Hvis spenningsangivelsene ikke stemmer overens, **MÅ DU IKKE SETTE INN STØPSELET TIL SKRIVEREN IGJEN.** Kontakt forhandleren.

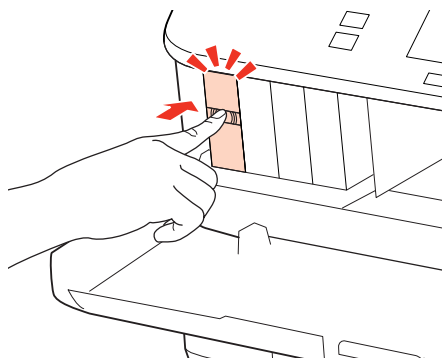
Feilsøke utskriftsproblemer

LCD-skjermen eller lampene lyser

- ☐ Slå av skriveren og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til skriveren sitter godt fast.
- ☐ Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB- eller Hi-Speed USB-standardene.
- ☐ Hvis du kobler skriveren til datamaskinen via en USB-hub, kobler du skriveren til den første huben i rekken på datamaskinen. Hvis skriverdriveren fremdeles ikke blir gjenkjent på datamaskinen, prøver du å koble skriveren direkte til datamaskinen uten USB-huben.
- ☐ Hvis du kobler skriveren til datamaskinen via en USB-hub, kontrollerer du at USB-hubenheten gjenkjennes av datamaskinen.
- ☐ Slå av skriveren og datamaskinen, koble fra skriverens grensesnittkabel, og skriv deretter ut et operasjonskontrollark.
 - ➔ [“Kjøre operasjonskontroll for skriver” på side 159](#)
- ☐ Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det kan være du må installere mer minne i datamaskinen.
- ☐ Brukere av Windows kan fjerne eventuelle avbrutte utskriftsjobber fra Windows Spooler (Windows Utskriftskø).
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 46](#)
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

En blekkfeilmelding vises etter at du har skiftet ut patronen

- 1** Åpne frontdekselet. Ta ut og sett inn blekkpatronen, og deretter fortsetter du installasjonen av blekkpatronen.

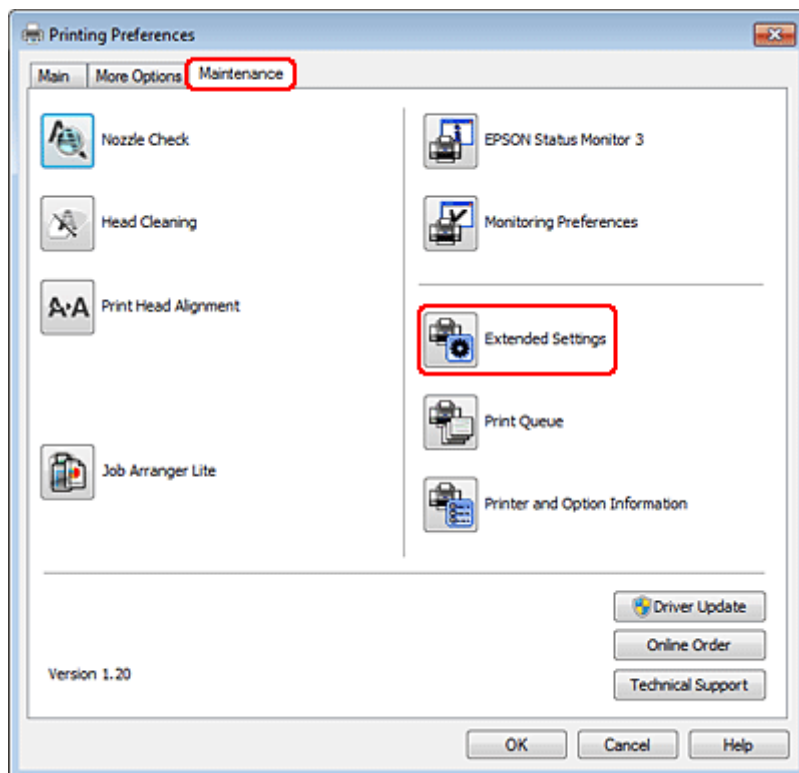


- 2** Lukk frontdekselet godt.

Feilsøke utskriftsproblemer

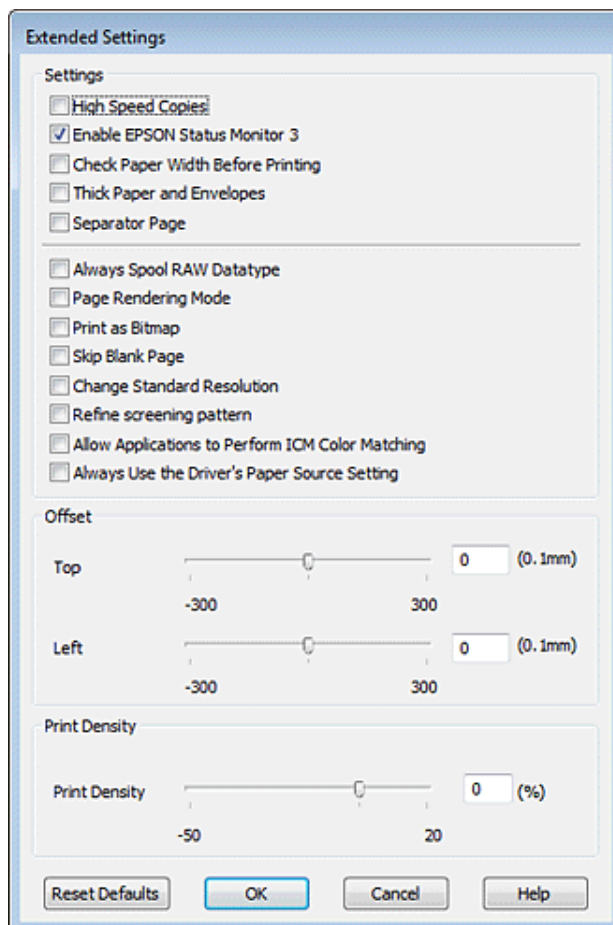
Øke utskriftshastigheten (bare for Windows)

Utskriftshastigheten kan økes ved å velge visse innstillinger i vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) når utskriftshastigheten er for sakte. Klikk **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) til skriverdriveren.



Feilsøke utskriftsproblemer

Dialogboksen nedenfor vises.



Velg følgende avkrysningsbokser for å prøve å øke utskriftshastigheten.

- ☐ High Speed Copies (Høyhastighetsutskrift)
- ☐ Always spool RAW datatype (Spol alltid RAW-datatype)
- ☐ Page Rendering Mode (Modus for sidegjengivelse)
- ☐ Print as Bitmap (Skriv ut som punktgrafikk)

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

Andre problemer

Skrive ut vanlig papir stille

Når plain paper (vanlig papir) velges som innstilling for Paper Type (Papirtype) og Normal velges som innstilling for Quality (Kvalitet) i skriverdriveren, skriver skriveren ut i høy hastighet. Prøv å velge Quiet Mode (Stillemodus) for at skriveren skal være stillere, men det vil redusere utskriftshastigheten.

Feilsøke utskriftsproblemer

Brukere av Windows merker av for Quiet Mode (Stillemodus) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X 10.5 eller nyere merker du **On (På)** fra Quiet Mode (Stillemodus). For å vise Quiet Mode (Stillemodus), klikk gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Fax (Utskrift og faks)**, skriveren (i Printers (Skrivere)-listen), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**. For Mac OS X 10.4 åpner du skriverdriveren og merker **Quiet Mode (Stillemodus)** i Extension Settings (Tilleggsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren.

Feilsøke skanning

Problemer som indikeres av meldinger på LCD-panelet eller statuslampen

- ☐ Kontroller at produktet er tilkoblet riktig til din datamaskin.
- ☐ Slå av produktet og slå det på igjen. Hvis problemet ikke er løst, kan produktet svikte, eller lyskilden i skannerenheten vil måtte skiftes ut. Kontakt forhandleren.
- ☐ Pass på at skanningsprogramvaren er fullstendig installert.
Se papirhåndboken hvis du vil ha instruksjoner om installering av skannerprogramvaren.

Problemer ved start av en skanning

- ☐ Kontroller statuslampen og se til at produktet er klart til skanning.
- ☐ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et fungerende strømuttak.
Du kan om nødvendig teste produktets strømadapter ved å koble til en annen elektrisk enhet og slå den på.
- ☐ Slå av produktet og datamaskinen, og kontroller deretter at grensesnittkabelens forbindelse mellom dem er godt festet.
- ☐ Kontroller at du velger riktig produkt hvis en skannerliste vises når du starter skanningen.

Windows:

Hvis du starter Epson Scan ved bruk av ikonet EPSON Scan og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

Mac OS X:

Hvis du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer) og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

- ☐ Koble produktet direkte til datamaskinens eksterne USB-port, eller via bare én USB-hub. Produktet fungerer kanskje ikke slik det skal hvis det er koblet til datamaskinen via mer enn én USB-hub. Hvis problemet fortsetter, prøv å koble produktet direkte til datamaskinen.
- ☐ Hvis mer enn ett produkt er tilkoblet datamaskinen, virker det kanskje ikke. Koble kun til produktet som du ønsker å bruke, og prøv deretter å skanne på nytt.
- ☐ Hvis skanningsprogramvaren ikke virker riktig, avinstaller programvaren først og reinstaller den deretter slik som beskrevet i papirhåndboken.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)

- ☐ Hvis dokumentdekselet eller ADF-dekselet er åpent, lukk det og prøv skanningen på nytt.

Feilsøke skanning

- ☐ Se til at du har valgt enten **Office Mode (Kontormodus)** eller **Professional Mode (Profesjonell modus)** i Epson Scan.
- ☐ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et fungerende strømuttak.

Bruke knappen

Merknad:

Avhengig av produktet kan det hende at skanningsfunksjonen ikke er tilgjengelig ved bruk av knappen.

- ☐ Kontroller at du har tilordnet et program til knappen.
➔ [“Epson Event Manager” på side 96](#)
- ☐ Kontroller at Epson Scan og Epson Event Manager er korrekt installert.
- ☐ Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Behold blokkeringen)** i Windows Security Alert (Windows sikkerhetsvarsling)-vinduet under eller etter installeringen av Epson-programvaren, fjern blokkeringen av Epson Event Manager.
➔ [“Slik fjernes blokkeringen for Epson Event Manager” på side 184](#)
- ☐ Mac OS X:
Du må være logget på som brukeren som installerte skanningsprogramvaren. Andre brukere må først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer), og deretter trykke på en knapp for å skanne.

Slik fjernes blokkeringen for Epson Event Manager

- 1** Klikk på **Start** eller startknappen og pek deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** Gjør ett av følgende.
 - ☐ Windows 7:
Velg **System and Security (System og sikkerhet)**.
 - ☐ Windows Vista:
Velg **Security (Sikkerhet)**.
 - ☐ Windows XP:
Velg **Security Center (Sikkerhetssenter)**.
- 3** Gjør ett av følgende.
 - ☐ Windows 7 og Windows Vista:
Velg **Allow a program through Windows Firewall (Tillat et program gjennom Windows brannmur)**.
 - ☐ Windows XP:
Velg **Windows Firewall (Windows brannmur)**.

Feilsøke skanning

4

Gjør ett av følgende.

- ☐ Windows 7:
Kontroller at avkryssingsboksen for **EEventManager Application** er valgt i listen Allowed programs and features (Tillatte programmer og funksjoner).
- ☐ Windows Vista:
Klikk på fanen **Exceptions (Unntak)** og bekreft deretter at avkryssingsruten for **EEventManager Application** er valgt i listen Program or port (Program eller port).
- ☐ Windows XP:
Klikk på fanen **Exceptions (Unntak)** og bekreft deretter at avkryssingsruten for **EEventManager Application** er valgt i listen Program and Services (Program og tjenester).

5

Klikk på OK.

Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver

- ☐ Hvis du bruker et TWAIN-kompatibelt program, slik som Adobe Photoshop Elements, se til at det riktige produktet velges som Scanner (Skanner)- eller Source (Kilde)-innstilling.
- ☐ Hvis du ikke kan skanne ved bruk av noen TWAIN-kompatible skanningsprogrammer, slik som Adobe Photoshop Elements, avinstaller det TWAIN-kompatible skanningsprogrammet og reinstaller det.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 157](#)

Problemer ved mating av papir

Papiret blir skittent

Det kan hende at du må rengjøre produktet.

➔ [“Rengjøre skriveren” på side 153](#)

Flere papirark mates

- ☐ Hvis du laster ustøttet papir, kan produktet mate mer enn ett papirark om gangen.
➔ [“Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater \(ADF\)” på side 199](#)
- ☐ Det kan hende at du må rengjøre produktet.
➔ [“Rengjøre skriveren” på side 153](#)

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Fjerne papir som sitter fast inne i ADF.

➔ [“Fjerne fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren \(ADF\)” på side 168](#)

Feilsøke skanning

Problemer med skanningstid

- ☐ Datamaskiner med Hi-Speed eksterne USB-porter kan skanne raskere enn dem med USB-porter. Hvis du bruker en Hi-Speed ekstern USB-port sammen med produktet, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
➔ “Systemkrav” på side 195
- ☐ Skanning ved høy oppløsning tar lang tid.

Problemer med skannede bilder

Skannekvaliteten er utilfredsstillende

Skannekvaliteten kan forbedres ved å endre de aktuelle innstillingene eller justere det skannede bildet.

➔ “Bildejusteringsfunksjoner” på side 71

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Hvis originaldokumentet er skrevet ut på tynt papir, kan det hende at bilder på baksiden er synlig for produktet og vises på det skannede bildet. Prøv å skanne originalen med svart papir på baksiden. Du må også kontrollere at innstillingene for Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Bildetype) er korrekte for originalen.

Tegn er forvridd eller uklare

- ☐ I Office Mode (Kontormodus) eller Home Mode (Hjemmemodus), velg **Text Enhancement** (Tekstforbedring)-ruten.

- ☐ Juster innstillingen Threshold (Grenseverdi).

Home Mode (Hjemmemodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som Image Type (Bildetype)-innstilling, klikk på knappen **Brightness** (Lysstyrke) og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Office Mode (Kontormodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som Image Type (Bildetype)-innstilling og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Professional Mode (Profesjonell modus):

Velg **Black & White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype) og klikk på + (Windows) eller ► (Mac OS X)-knappen ved siden av **Image Type (Bildetype)**. Velg en passende Image Option (Bildealternativ)-innstilling og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

- ☐ Øk oppløsningsinnstillingen.

Tegn gjenkjennes ikke korrekt når de er konvertert til redigerbar tekst (OCR)

Plasser dokumentet slik at det er rett på dokumentglasset. Hvis dokumentet er skrått, gjenkjennes det kanskje ikke riktig.

Feilsøke skanning

Ujevne mønstre vises på det skannede bildet

Et ujevnt eller kryssrastrert mønster (kalles moaré) som kanskje vises på et skannet bilde av et trykt dokument.



- ☐ Roter originaldokumentet.
- ☐ Roter det skannede bildet ved bruk av applikasjonsprogramvaren etter skanning.
- ☐ Velg avkryssingsruten **Descreeing (Derastrering)**.
- ☐ I Professional Mode (Profesjonell modus) endre oppløsningsinnstillingen og skann på nytt.

Ujevn farge, flekker, prikker eller rette linjer vises i bildet

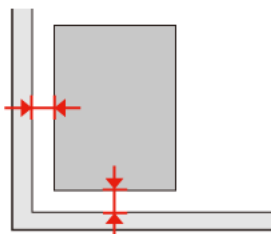
Det kan hende at du må rengjøre interiøret til produktet.

➔ [“Rengjøre skriveren” på side 153](#)

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende

Kantene på originalen skannes ikke

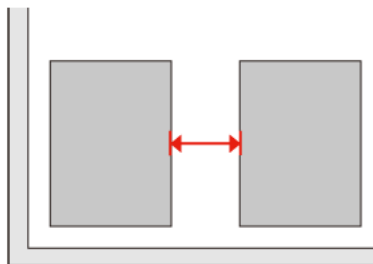
- ☐ Hvis du skanner i Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), beveg dokumentet eller bildet 6 mm (0,2 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.
- ☐ Hvis du skanner ved bruk av knappen eller bruker normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), flytt dokumentet eller bildet omtrent 3 mm (0,12 tommer) bort fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.



Feilsøke skanning

Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil

Legg dokumentene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre på dokumentglasset.



Kan ikke skanne området du ønsker

Avhengig av dokumentene er du kanskje ikke i stand til å skanne det området du ønsker. Bruk normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus) og opprett stiplede rammer på området du ønsker å skanne.

Kan ikke skanne i den retningen du ønsker

Klikk på **Configuration (Konfigurasjon)**, velg fanen **Preview (Forhåndsvisning)** og slett deretter avkryssingen i ruten **Auto Photo Orientation (Automatisk bilderetning)**. Plasser dokumentene riktig.

Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke klarer å løse problemet, start innstillingene Epson Scan.

Klikk på **Configuration (Konfigurasjon)**, velg fanen **Other (Annet)** og klikk deretter på **Reset All (Tilbakestill alt)**.

Feilsøke kopiering

Feilsøke kopiering

Du ser striper (lyse linjer) i utskriftene eller kopiene

- ☐ Kontroller at du har valgt riktig papirtype.
➔ [“Velge papir” på side 98](#)
- ☐ Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender i riktig retning.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)
- ☐ Utfør en dysekontroll først og rengjør deretter skriverhodet som det vises at det er feil på i kontrollresultatene.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#) og [“Rengjøre skriverhodet” på side 145](#)
- ☐ Juster skriverhodet. Hvis kvaliteten ikke blir bedre, forsøk justering ved hjelp av skriverdriververktøyet.
➔ [“Justere skriverhodet” på side 148](#)
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)
- ☐ Hvis det vises et moirémønster (kryssrastrert) på kopien, endrer du innstillingen **Redusere/forstørre** eller forskyver posisjonen til originalen.

Utskriften er uklar eller flekkete

- ☐ Kontroller at du har valgt riktig papirtype.
➔ [“Velge papir” på side 98](#)
- ☐ Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender i riktig retning.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)
- ☐ Utfør en dysekontroll først og rengjør deretter skriverhodet som det vises at det er feil på i kontrollresultatene.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#) og [“Rengjøre skriverhodet” på side 145](#)
- ☐ Juster skriverhodet. Hvis kvaliteten ikke blir bedre, forsøk justering ved hjelp av skriverdriververktøyet.
➔ [“Justere skriverhodet” på side 148](#)
- ☐ For å rengjøre innsiden av produktet, lag en kopi uten å legge et dokument på skanneplaten/ADF.
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.

Utskriften er utydelig eller har hull

- ☐ Kontroller at du har valgt riktig papirtype.
➔ [“Velge papir” på side 98](#)

Feilsøke kopiering

- ☐ Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender i riktig retning.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#)
- ☐ Når du velger Standardkvalitet eller Beste kvalitet som innstilling for Kvalitet, velg Av som Toveis-innstilling. Toveis utskrifter reduserer utskriftskvaliteten.
- ☐ Utfør en dysekontroll først og rengjør deretter skrivehodet som det vises at det er feil på i kontrollresultatene.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#) og [“Rengjøre skriverhodet” på side 145](#)
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)

Utskriften er kornete

- ☐ Juster skriverhodet. Hvis kvaliteten ikke blir bedre, forsøk justering ved hjelp av skriverdriververktøyet.
➔ [“Justere skriverhodet” på side 148](#)

Fargene er feil eller mangler

- ☐ Utfør en dysekontroll først og rengjør deretter skrivehodet som det vises at det er feil på i kontrollresultatene.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 144](#) og [“Rengjøre skriverhodet” på side 145](#)
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 140](#)

Bildestørrelsen eller posisjonen er feil

- ☐ Kontroller at du har valgt riktig innstillinger for **Papirstørrelse**, **Oppsett**, **Utvidelse** og **Redusere/forstørre** for papiret som er lagt i.
➔ [“Menyliste for kopieringsmodus” på side 126](#)
- ☐ Kontroller at du har lagt i papir og plassert originalen korrekt.
➔ [“Legge i papir” på side 27](#) og [“Legge i originaler” på side 34](#)
- ☐ Hvis kantene av kopien eller bildet beskjæres, flytt originalen litt bort fra hjørnet.
- ☐ Rengjør skanneplaten.
➔ [“Rengjør skriveren utvendig” på side 153](#)

Feilsøke faksing

Kan ikke sende faks

- ☐ Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkobling**-funksjonen.
➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 103](#)
- ☐ Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- ☐ Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av **Det. av summetone**.
➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)
- ☐ Kontroller at mottakerens faksmaskin er påslått og virker.
- ☐ Slå av **V.34**.
➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)
- ☐ Kontroller at **ECM** er slått på.
➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)

Kan ikke motta faks

- ☐ Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkobling**-funksjonen.
➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 103](#)
- ☐ Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- ☐ Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du slår på automatisk svar.
➔ [“Mottak av fakser automatisk” på side 117](#)
- ☐ Slå av **V.34**.
➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)
- ☐ Kontroller at **ECM** er slått på.
➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)

Kvalitetsproblemer (sending)

- ☐ Rengjør skanneplaten og den automatiske dokumentmateren (ADF).
➔ [“Rengjør skriveren utvendig” på side 153](#)

Feilsøke faksing

- ❑ Hvis faksen du sendte var svak eller uklar, endrer du **Oppløsning** (eller **Kvalitet** avhengig av modellen) eller **Kontrast** i menyen for faksinnstillinger.
 - ➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)
- ❑ Kontroller at ECM er slått på.
 - ➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)

Kvalitetsproblemer (mottak)

- ❑ Kontroller at ECM er slått på.
 - ➔ [“Menyliste for oppsettsmodus” på side 123](#)

Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler

- ❑ Når automatisk svar er slått på og en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje som dette produktet, angi antall ring for å svare for mottak av fakser til et høyere antall enn for telefonsvareren.
 - ➔ [“Mottak av fakser automatisk” på side 117](#)

Feil tid

- ❑ Klokken kan gå fort/sakte eller være tilbakestilt etter et strømbrudd, eller hvis strømmen er slått av over lengre tid. Angi riktig tid.
 - ➔ [“Angi/endre tid og region” på side 150](#)

Produktinformasjon

Produktinformasjon

Blekk og papir

Blekkpatroner

Du kan bruke følgende blekkpatroner med denne skriveren:

Blekkpatron	Delenumre		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Svart)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Gul)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Merknad:

- ☐ Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.
- ☐ For WP-4515/WP-4525/WP-4595, anbefaler Epson blekkpatronene T701 eller T702.
- ☐ For WP-4535/WP-4545, anbefaler Epson blekkpatronene T702 eller T703.

Farge	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Blekkpatronenes levetid	For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F) Frysepunkt: * -13 °C (8,6 °F)

* Blekket tiner, og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

Produktinformasjon



Forsiktig:

- ☐ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Andre produkter som ikke er produsert av Epson, kan forårsake skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren.
- ☐ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.

Merknad:

- ☐ Blekkpatronene som fulgte med skriveren benyttes delvis under første gangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter, vil utskriftshodet på skriveren være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen forbruker noe blekk, og følgelig kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- ☐ Hvor mange sider som kan skrives ut vil variere med hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser som temperaturen.
- ☐ For å sikre at du får utskrifter av premium kvalitet, og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen når skriveren indikerer at patronen må byttes. Det antatte antallet sider som kan skrives ut inkluderer ikke denne reserven.
- ☐ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette produktfunksjonaliteten eller -ytelsen.

Vedlikeholdsboks

Du kan bruke følgende vedlikeholdsboks med dette produktet.

	Delenummer
Vedlikeholdsboks	T6710

Papir

Epson tilbyr spesialutformet papir og andre utskriftsmedier for alle utskriftsbehov.

Merknad:

- ☐ Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.
- ☐ Du kan finne delenumrene til følgende av Epsons spesialpapir på kundestøttesidene.
➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 218](#)

Papir	Størrelse
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer), 16:9 bredformat (102×181 mm)
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer), 13 × 18 cm (5×7 tommer)

Produktinformasjon

Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglan-set fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4×6 tommer)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglan-set fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer), 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4

Tilleggsutstyr

250-arks papirkassettenhet/PXBACU1

Du kan bruke følgende 250-arks papirkassettenhet/PXBACU1.

	Delenummer
250-arks papirkassettenhet/PXBACU1	C12C817011

Systemkrav

Systemkrav for Windows

System	PC-grensesnitt
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 eller høyere, Server 2008 R2, Server 2008 og Server 2003	Hi-Speed USB (anbefalt) USB (minimum)

Merknad:

- ☐ Windows Server OS støtter bare skriverdriveren; skannerdriveren og medfølgende programmer støttes ikke.
- ☐ Kontakt programvareprodusenten for å finne ut om programvaren kan brukes med Windows XP Professional x64 Edition.

Produktinformasjon

Systemkrav for Macintosh

System	PC-grensesnitt
PowerPC-basert eller Intel-basert Macintosh-datamaskiner som kjører Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (anbefalt) USB (minimum)

Merknad:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

Tekniske spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

Papirbane	Papirkassett 1 og 2, settes inn foran Bakre MP-skuff, settes inn på toppen
Kapasitet	27,5 mm for papirkassett 1 og 2 *1 9,0 mm for bakre MP-skuff *1*2*3*4

*1 Papir med en vekt på 64 til 90 g/m² (17 til 24 lb).

*2 Konvolutt #10, DL og C6 med en vekt på 75 til 90 g/m² (20 til 24 lb).

*3 Konvolutt C4 med en vekt på 80 til 100 g/m² (21 til 26 lb).

*4 For størrelsene User Defined (Brukerdefinert) og Legal legger du i ett ark om gangen.

Papir

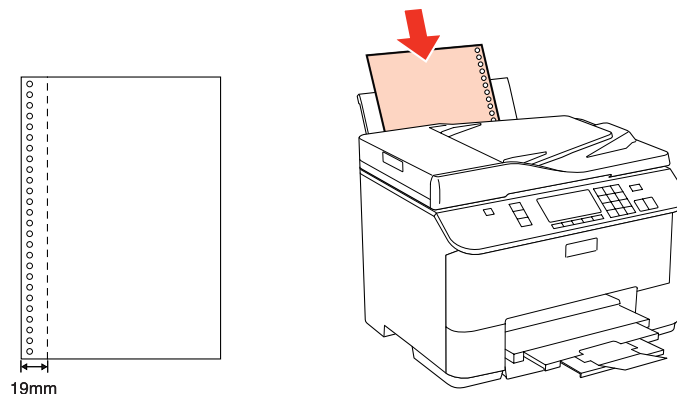
Merknad:

- ☐ Siden kvaliteten på et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson gå god for kvaliteten til papirtyper som ikke er produsert av Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- ☐ Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.
- ☐ Papiret må brukes under normale forhold:
Temperatur 15 til 25 °C (59 til 77 °F)
Luftfuktighet: 40–60 % relativ fuktighet

Hvis alle betingelsene nedenfor tilfredsstilles, kan papir med hull for innbinding brukes for dette produktet:

Papirkilde	bakre MP-skuff
Papirstørrelse	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Hullposisjon	Innenfor 19 mm (0,74 tommer) fra venstre side av arket som vender mot utskriftssiden. Se illustrasjonen nedenfor.

Produktinformasjon



Enkeltark:

Størrelse	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 tommer) 13 ×18 cm (5×7 tommer) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 tommer) 13 ×20 cm (5×8 tommer) 20 ×25 cm (8×10 tommer) 16:9 bredformat (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 to 0,11 mm (0,003 til 0,004 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

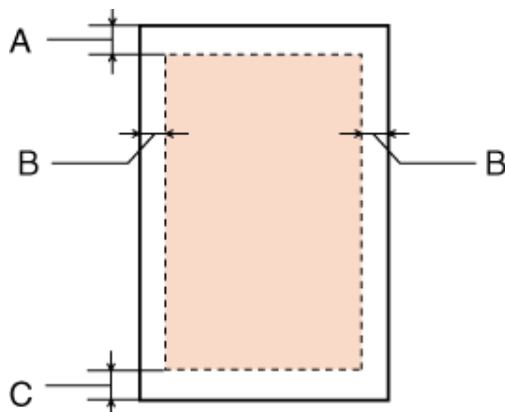
Størrelse	Konvolutt #10 4 1/8×9 1/2 in Konvolutt DL 110×220 mm Konvolutt C6 114×162 mm Konvolutt C4 229×324 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² (20 lb) til 90 g/m ² (24 lb) for Konvolutt #10, DL og C6 80 g/m ² (20 lb) til 100 g/m ² (26 lb) for Konvolutt C4

Produktinformasjon

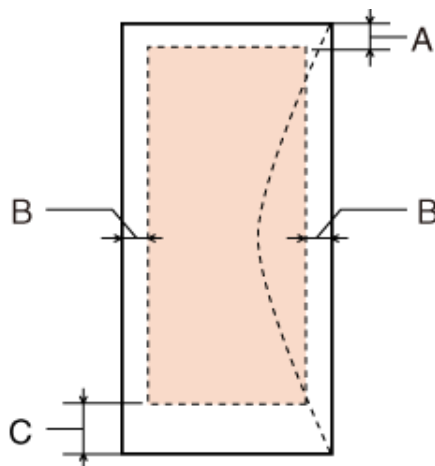
Utskrivbart område

Merkede deler viser utskrivbart område.

Enkeltark:



Konvolutter:



	Minimumsmarg	
Medietype	Enkeltark	Konvolutter
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer) *1
C	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer) *2

*1 Anbefalt marg for Konvolutt C4 er 9,5 mm.

*2 Anbefalt marg for Konvolutt #10, DL og C6 er 20,0 mm.

Merknad:

Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.

Produktinformasjon

Skannerspesifikasjoner**Merknad:***Spesifikasjonene kan endres uten forutgående varsel.*

Skannertype	Planfarger
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200 × 14040 piksler ved 1200 dpi Skanneområdet kan være mindre hvis innstillingen for oppløsning er stor.
Dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-størrelse
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanner) 2400 dpi (sub-skanner)
Utgangsoppløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1 dpi)
Bilddata	16 biter per piksel per intern farge 8 biter per piksel per ekstern farge (maksimum)
Lyskilde	Lysdiode

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)

Dette tilleggsutstyret er bare tilgjengelig for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595.

Papirinngang	Mating med trykket side opp
Papirutgang	Utmating med trykket side ned
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal*
Papirtyper	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	Total tykkelse på 3 mm, inntil omtrent 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

* Når du skanner et 2-sidig dokument med ADF-en, er ikke papirstørrelsen Legal tilgjengelig.

Faksspesifikasjoner

Dette tilleggsutstyret er bare tilgjengelig for WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595.

Fakstype	Svart-hvitt og fargefakseve
----------	-----------------------------

Produktinformasjon

Støttelinje	Privat telefonlinje
Hastighet	Opptil 33,6 kbps
Oppløsning	Ensarget Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farge Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Feilkorrigeringsmodus	CCITU/ITU Group 3-faks med feilkorrigeringsmodus
Hurtignumre	Opp til 60
Sideminne	Inntil 180 sider (ITU-T nr.1 tabell)
Repetisjon	2 ganger (med 1 minutts intervall)
Grensesnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonsentralforbindelse

Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt

Trådløst nettverk er kun tilgjengelig med WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Sikkerhet:	WEP (64-/128-biters) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikasjonsmodus:	Infrastrukturmodus, Ad hoc-modus
Ethernet	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Samsvarer med enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g, avhengig av hvor produktet er kjøpt.

^{*2} Samsvarer med WPA2 med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Mekanisk

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Produktinformasjon

Mål	Lagring Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Høyde: 341 mm (13,4 tommer)
	Utskrift* Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Høyde: 383 mm (15,1 tommer)
Vekt	Omtrent 13,8 kg (30,4 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WP-4511/WP-4515

Mål	Lagring Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Høyde: 299 mm (11,8 tommer)
	Utskrift* Bredde: 460 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Høyde: 383 mm (15,1 tommer)
Vekt	Omtrent 12,6 kg (27,8 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WP-4540/WP-4545

Mål	Lagring Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Høyde: 420 mm (16,5 tommer)
	Utskrift* Bredde: 461 mm (18,1 tommer) Dybde: 654 mm (25,7 tommer) Høyde: 462 mm (18,2 tommer)
Vekt	Omtrent 16,5 kg (36,4 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

Elektrisk

WP-4511/WP-4515

	100-240 V-modell
--	-------------------------

Produktinformasjon

Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 til 0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Ca. 6,5 W
	Hvilemodus	Ca. 2,1 W
	Avslåttmodus	Ca. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 til 0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Ca. 7 W
	Hvilemodus	Ca. 2,4 W
	Avslåttmodus	Ca. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 til 0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Ca. 8 W
	Hvilemodus	Ca. 3,8 W
	Avslåttmodus	Ca. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

Produktinformasjon

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 til 0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Ca. 9,5 W
	Hvilemodus	Ca. 3,8 W
	Avslåttmodus	Ca. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		100-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 til 0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Ca. 19 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Ca. 9 W
	Hvilemodus	Ca. 2,4 W
	Avslåttmodus	Ca. 0,3 W

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av skriveren for informasjon om spenning.

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Lagring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F)
-------------------	---

Produktinformasjon

Luftfuktighet	Bruk:* 20–80 % relativ fuktighet Lagring:* 5–85 % relativ fuktighet
----------------------	--

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Marvell Semiconductor Inc.

Type: SP88W8786-MD0-2C2T00

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for noe manglende overhold av beskyttelseskravene som følger ved en ikke anbefalt endring av produktet. Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisenserte tjenesten, er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs er gjenstand for lisens.

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrsmodellene C451C og C451D er i overensstemmelse med de vesentlige kravene og andre relevante punkter i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania, Slovakia og Malta.

Produktinformasjon

Bare innendørs bruk er tillatt i Frankrike.

Hvis brukt utenfor eget område, kreves generell autorisasjon i Italia.

Epson påtar seg ikke ansvar for manglende oppfyllelse av beskyttelseskravene som resultat av ikke anbefalt modifisering av produktene.



Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer herved at utstyrsmødelene C451C og C451D er i overensstemmelse med de vesentlige kravene og andre relevante punkter i direktiv AS/NZS4771. Epson kan ikke ta ansvar for noe manglende overhold av beskyttelseskravene som følger ved en ikke anbefalt endring av produktet.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	TBR21 EN60950-1

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrsmødelene C451A og C451E er i overensstemmelse med de vesentlige kravene og andre relevante punkter i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania, Slovakia og Malta.

Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Produktinformasjon**WP-4511/WP-4515**

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Grensesnitt

Hi-Speed USB (Device Class for datamaskiner)
Hi-Speed USB (Mass Storage Class for ekstern lagring)

Ekstern USB-enhet

Enheter	Maksimal kapasitet
MO-stasjon*	1,3 GB
Harddiskstasjon*	2 TB Formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.
USB Flash-stasjon	

* Eksterne lagringsenheter som får strøm via USB, anbefales ikke. Bruk bare eksterne lagringsenheter med separate strømkilder.

Skriftinformasjon

Skriftinformasjon gjelder bare for PostScript og PCL.

Tilgjengelige skrifttyper

Skrifttyper som følger med skriveren vises nedenfor.

PS 3-modus

Skriftnavn
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery

Produktinformasjon

Skriftnavn
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol

Produktinformasjon

Skriftnavn
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

PCL5-modus

Skriftnavn	Familie	HP-ekvivalent
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New

Produktinformasjon

Skriftnavn	Familie	HP-ekvivalent
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Merknad:

Avhengig av utskriftstettheten eller kvaliteten eller fargen på papiret, kan det hende at skrifttypene OCR A, OCR B, Code39 og EAN/UPC ikke er lesbare. Skriv ut en prøve og kontroller at skrifttypene er lesbare før du skriver ut i store kvanta.

PCL6-modus

For symbolsett, se [“I PCL6-modus”](#) på side 215.

Skalerbar skrift

Skriftnavn	Symbolsett
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1

Produktinformasjon

Skriftnavn	Symbolsett
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3

Produktinformasjon

Skriftnavn	Symbolsett
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821 ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3

Produktinformasjon

Skriftnavn	Symbolsett
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Bitmap-skrift

Skriftnavn	Symbolsett
Line Printer	*9

Produktinformasjon

Symbolsett

Innledning til symbolsett

Skriveren har tilgang til et utvalg av symbolsett. Mange av disse symbolsettene er bare forskjellig i de internasjonale tegnene som er spesifikke for hvert språk.

Merk:

Siden mesteparten av programvare håndterer skifter og symboler automatisk, vil du sannsynligvis aldri måtte justere skriverens innstillinger. Imidlertid hvis du lager ditt eget skriverkontrollprogram, eller hvis du bruker eldre programmer som ikke kan styre skifter, se i følgende avsnitt for detaljer om symbolsett.

Når du vurderer hvilken skrift du vil bruke, bør du også vurdere hvilket symbolsett du vil kombinere med skriften. Tilgjengelige symbolsett varierer avhengig av hvilken modus og skrift du bruker.

I PCL5-modus

Tilgjengelige skifter	Navn på symbolsett:	
19 skifter FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)
19 skifter FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PstText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)

Produktinformasjon

Tilgjengelige skrifter	Navn på symbolsett:	
19 skrifter FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (0O)	
OCR B	OCR B (1O)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

De 19 skriftene refererer til de i listen nedenfor:

Produktinformasjon

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

I PCL6-modus

Navn på symbolsett	Attributt	Skriftklassifisering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Skriftklassifisering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

Produktinformasjon

Navn på symbolsett	Attributt	Skriftklassifisering								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Hvis du trenger hjelp

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

På Epsons web-område for kundestøtte får du hjelp med problemer som ikke kan løses ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produktokumentasjonen. Hvis du har en web-leser og kan koble deg til Internett, kan du besøke området på adressen:

<http://support.epson.net/>

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til området på adressen:

<http://www.epson.com>

Deretter velger du Epsons web-område for kundestøtte i ditt område.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren der du kjøpte produktet.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er på siden av produktet.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for noe tap av data, for å sikkerhetskopiere eller gjenopprette data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord (telefon: +0280242008)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan

Hvis du trenger hjelp

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produktdokumentasjonen, kan du finne informasjon på følgende steder:

Forhandleren

Husk at forhandleren ofte kan bidra til å identifisere og løse problemer. Du bør alltid kontakte forhandleren først for å få råd om problemer. De kan ofte løse problemer raskt og enkelt, samt gi råd om hva du bør gjøre videre.

Internett-adresse <http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Området har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter dokumentasjon for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Hvis du trenger hjelp

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (65) 6586 3111)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epson direkte (telefon: (66)2685-9899)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson direkte (telefon): 84-8-823-9239

Servicesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting

Hvis du trenger hjelp

- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Kundestøtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servicesenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på vanlige spørsmål
- ☐ Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Brukere kan besøke hjemmesiden på World Wide Web på:

<http://www.epson.com.hk>

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Hvis du trenger hjelp**Epsons sentralbord**

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon (informasjonslinje)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier, bruk av produktet og kundestøtte (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Hovedkontor for Epson India i Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Distriktskontorer for Epson India:

Sted	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	I/T
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefonhjelp

For service, produktinformasjon eller bestilling av patroner, ring 18004250011 (9:00 – 21:00). Dette er et grønt nummer.

For service (CDMA- og mobilbrukere), ring 3900 1600 (9:00 – 18:00). Legg til lokal STD-kode.

Hvis du trenger hjelp

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Trunk-linje:	(63-2) 706 2609
Faks:	(63-2) 706 2665
Helpdesk direktelinje:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Gratisnr. 1800-1069-EPSON(37766)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Indeks

Indeks**2**

2-i-1-kopi.....	101, 127
2-sidet.....	89
2-sidig faksing.....	125, 130
2-sidig kopiering.....	99, 127
2-sidig skanning.....	129
2-sidig utskrift.....	47

A

Adresseinnstillinger.....	124
Autm.reduksjon.....	125
Automatisk dokumentmater.....	34
Automatisk dokumentmater (ADF)	
papirstopp i.....	185
problemer.....	185
Automatisk svar.....	103, 117
Avbryte utskrift.....	46
Mac OS X.....	47
Windows.....	46
Avinstallere programvare.....	157

B

Bakre MP-skuff	
ilegging.....	30
Blekk	
kontrollere blekkpatronstatus i Mac OS X.....	137
kontrollere blekkpatronstatus i Windows.....	136
kontrollere statusen til blekkpatronene ved hjelp av kontrollpanelet.....	138
Blekknivå.....	123
Blekkpatroner	
artikkelnumre.....	193
skifte ut når oppbrukt.....	140

D

Dato/tid.....	124, 150
Detekt. av summetone.....	125
Dir.valgliste.....	130
Direktevalg.....	112
Dokument.....	129
Dokumenter	
skrive ut.....	40
Dokumentretning	
kopi.....	127
skann.....	129
DRD.....	125
Driver.....	95
få tilgang for Windows.....	38
få tilgang til for Mac OS X.....	39
DSL.....	105
Dysekontroll.....	144
kontrollpanel.....	145

Mac OS X.....	144
Windows.....	144

E

ECM.....	125
Endre størrelsen på sider.....	55
E-postserver innstillinger.....	124
Epson	
papir.....	25
Epson Event Manager.....	96

F

Faks	
bruke forskjellige ringemønstre (DRD).....	125
Fakse fra en tilkoblet telefon.....	116
Fakse til flere mottakere.....	112, 113
Fakshode.....	109
Faksinformasjonstjeneste.....	118
Faksing	
mottak.....	117
sende.....	111
Faksinnstillinger.....	125
Fakslogg.....	130
Faksrapport.....	119, 130
Faksutdata.....	110, 125
Fargeproblemer.....	173
Feil	
faks.....	191
kopi.....	189
skann.....	183
utskrift.....	159
Feil tegn.....	174
Feiljustering.....	172
Feilmeldinger.....	131
Fildelingsoppsett.....	124
Flekkete utskrift.....	173, 175
Flere sider per ark.....	58, 100
For 2-i-1-kopi.....	36
Forhåndsvisning.....	85
Format.....	129
Forminsk.....	127
Forsendelse av skriver.....	155
Forstørr.....	127
Forstørre sider.....	55

G

Grensesnittkabler.....	206
Gruppesend faks.....	130
Gruppevalg.....	112
Gruppevalg-oppsett.....	108, 130
Gruppevalgsliste.....	130

Indeks

H

Hastighet	
øke.....	176, 180
Hjelp	
Epson.....	218
Epson Event Manager.....	96
Epson Scan.....	95
Hjemmemodus.....	80
Hoderengjøring	
kontrollpanel.....	147
Mac OS X.....	147
Windows.....	146
Håndtere utskriftsjobber	
Windows.....	160

I

Ilagt papirstørrelse.....	122, 124
Image Adjustment (Bildejustering).....	71
Innbindingsmarg.....	127
Innbindingsretning	
kopi.....	127
skann.....	129
ISDN.....	106

J

Justere skriverhode.....	148
--------------------------	-----

K

Klokke.....	150
Knapp.....	73
problemer.....	184
Knapper	
Kontrollpanel.....	20
Kollatert kopiering.....	100, 127
Kommunikasjon.....	125
Kontakte Epson.....	218
Kontormodus.....	81
Kontrast	
faks.....	130
fax.....	125
skann.....	129
Kontroller fakstilkobling.....	106, 125
Kontrollpanel.....	20, 73
lås.....	121
Konvolutter	
legge i.....	32
utskrivbart område.....	198
Kopiering	
2-sidig.....	99
grunnleggende.....	98
kollatert.....	100
oppsett.....	101
Kundestøtte.....	218
Kvalitet	
faks.....	130
fax.....	125

kopi.....	127
-----------	-----

L

Lampe	
statuslamper.....	183
Lamper	
blinker.....	179
kontrollpanel.....	20
Land/region.....	124
Legge i	
konvolutter.....	32
papir.....	25, 27, 30
LJ4-modus.....	208
Lyd.....	124
Lås innstillinger.....	121, 126

M

Mac OS X	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	39
kontrollere skriverstatus.....	162
Maksstørrelse for vedleggsfil.....	129
Marger	
problemer.....	174
Medietype	
velge.....	40
Mottaksinnstillinger.....	125

N

Nettverk / Trådl. nettverksinnstillinger.....	124
---	-----

O

Operasjonskontroll.....	159
opphavsrett.....	2
Oppløsning	
faks.....	130
fax.....	125
skann.....	129
Opps. av dir.valg.....	130
Oppsett av direktevalg.....	107
Oppsett av e-postadresse.....	124

P

Papir	
Epson spesialpapir.....	25
kapasitet.....	25, 27, 30
krølling.....	178
legge i.....	27
mateproblemer.....	177
spesifikasjoner.....	196
stopp.....	164
utskrivbart område.....	198
velge type.....	40, 98
Papir- og kopiinnstillinger.....	127
Papirfastkjøring.....	185

Indeks

Papirkassett	
avinstallasjon.....	135
ilegging.....	27
installasjon.....	134
Papirkilde for utskrift.....	111, 125
Papirstørrelse.....	127
Papirstørrelsesvarsel.....	122, 124
Papirtype.....	127
PCL.....	67, 206
PCL6-modus.....	209, 215
PDF.....	89
Pipelyd.....	124
Plakatutskrift.....	62
sette sammen sider.....	64
Pollmottak.....	118, 130
PostScript.....	67, 206
Power Off Timer.....	122, 124
Problemer	
diagnostisere.....	159
fax.....	191
feil farger.....	173
feil tegn.....	174
flekke utskrift.....	173, 175
kontakte Epson.....	218
kopi.....	189
løsninger.....	218
marger.....	174
papirmating.....	177
papirstopp.....	164
Print (Skriv ut).....	159
skann.....	183
skriveren skriver ikke ut.....	178
speilvend.....	175
striper.....	172
tomme sider.....	175
uklar utskrift.....	173
utskriftshastighet.....	176
Problemer med skannekvaliteten.....	186
Produkt	
deler.....	17
Profesjonell modus.....	83
Prot.sporing.....	130
PS 3-modus.....	206

R

Rapport for siste sending.....	125
Redusere sidestørrelse.....	55
Rengjøre	
skriverhode.....	145
Repetisjon.....	112
Restriksjoner for kopiering.....	11
Ring til svar.....	117, 125
Ringemod.....	125

S

Scan to an email.....	75
Send faks senere.....	115, 130
Send innstillinger.....	125, 130
Sending av faks.....	113

Service.....	218
Sikkerhetsinformasjon.....	8
Siste sending.....	130
Sjekk av e-postservers tilkobling.....	124
Skann til en mappe.....	74
Skann til e-post.....	128, 129
Skann til nettverksmappe/FTP.....	128
Skann til PC.....	129
Skann til PC (E-post).....	129
Skann til PC (PDF).....	129
Skann til PC (WSD).....	129
Skann til USB-enhet.....	127
Skanneinnstillinger.....	124
Skanneområde.....	129
Skanneplate.....	36
Skanningsprogramvare	
avinstallere.....	157
buntprogramvare.....	96
Skifte ut blekkpatroner.....	140
Skrift.....	206
Skrifttyper	
LJ4-modus.....	208
PCL6-modus.....	209
PS 3-modus.....	206
Skriv faks igj.....	130
Skriv ut PS3-statusark.....	123, 126
Skriv ut statusark.....	123, 126
Skrive ut	
avbryte.....	46
flere sider per ark.....	58
plakater.....	62
tekst.....	40
tilpass til side.....	55
vannmerker.....	66
Skriver	
kontrollere status.....	160
operasjonskontroll.....	159
rengjøring.....	153
transportere.....	155
Skriverhode	
justere.....	148
kontrollere.....	144
rengjøre.....	145
Skriverinnstillinger	
få tilgang for Windows.....	38
få tilgang til for Mac OS X.....	39
Ilagt papirstørrelse.....	122, 152
Strøm av-tidtager.....	122, 151
Skriveroppsett.....	124
Sommertid.....	124, 150
Speilvend.....	175
Spesifikasjoner	
automatisk dokumentmater.....	199
blekkpatroner.....	193
ekstern USB-enhet.....	206
faks.....	199
mekanisk.....	200
papir.....	196
skanner.....	199
skriver.....	196
standarder og godkjenninger.....	204
Spesifikasjoner for utskrivbart område.....	198
Språk.....	124

Indeks

Start.....	188
Status Monitor	
Mac OS X.....	162
Windows.....	160
Statuslamper.....	183
Stiplet ramme.....	86, 87
Striper.....	172
strømbrudd.....	24
Symbolsett	
innledning.....	213
PCL6-modus.....	215
Systemkrav.....	195

T

Tekst	
skrive ut dokumenter.....	40
Tidsfestet fakssending.....	115
Tilb.st. standardinnst.....	126
Tomme sider.....	175
Topptekst.....	109
Tosidig kopiering.....	99, 127
Transportere skriver.....	155
Trådl. nettverk / nettverksinnstillinger.....	124
Tykt papir.....	124
Tørketid.....	124

U

Uklar utskrift.....	173
USB	
kontakt.....	206
Utskrift	
2-sidig.....	47
Utskrift med Sider per ark.....	58
Utskrift med Tilpass til side.....	55
Utskriftshastighet	
øke.....	176, 180
Utskriftskvalitet	
forbedre.....	171

V

V.34.....	125
Vannmerkeutskrift.....	66
Vannrette striper.....	172
Varemerker.....	2
Vedlikeholdsboks.....	141

W

Windows	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	38
håndtere utskriftsjobber.....	160
kontrollere skriverstatus.....	160
status monitor.....	160