

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Guia do Utilizador

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

EPSON® é uma marca registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ e o logótipo PRINT Image Matching são designações comerciais da Seiko Epson Corporation. © Seiko Epson Corporation, 2001. Todos os direitos reservados.

Intel® é uma marca registada da Intel Corporation.

PowerPC® é uma marca registada da International Business Machines Corporation.

O software Epson Scan baseia-se parcialmente no trabalho desenvolvido pelo Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Direitos Reservados e Marcas Registadas

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Inclui o Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) para emulação da linguagem de impressão.



Microsoft®, Windows® e Windows Vista® são marcas registadas da Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® e TrueType® são marcas registadas da Apple, Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco e New York são designações comerciais ou marcas registadas da Apple, Inc.

Os nomes e logótipos ABBYY® e ABBYY FineReader® são marcas registadas da ABBYY Software House.

Monotype é uma designação comercial da Monotype Imaging, Inc., registada no Instituto norte-americano de patentes e marcas, e pode estar registada em alguns países.

Albertus, Arial, Gill Sans, Times New Roman e Joanna são designações comerciais da The Monotype Corporation, registadas no Instituto norte-americano de patentes e marcas, e podem estar registadas em alguns países.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery e ITC ZapfDingbats são designações comerciais da International Typeface Corporation, registadas no Instituto norte-americano de patentes e marcas, e podem estar registadas em alguns países.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times e Univers são marcas registadas da Heidelberger Druckmaschinen AG, podendo estar registadas em alguns países, mediante licença exclusiva da Linotype Library GmbH, uma filial propriedade total da Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings é uma marca registada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Antique Olive é uma marca registada da Marcel Olive e pode estar registada em alguns países.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta e Tekton são marcas registadas da Adobe Systems Incorporated.

Marigold e Oxford são designações comerciais da AlphaOmega Typography.

Coronet é uma marca registada da Ludlow Type Foundry.

Eurostile é uma designação comercial da Nebiolo.

Bitstream é uma marca registada da Bitstream Inc., registada no Instituto norte-americano de patentes e marcas, e pode estar registada em alguns países.

Swiss é uma designação comercial da Bitstream Inc., registada no Instituto norte-americano de patentes e marcas, e pode estar registada em alguns países.

Direitos Reservados e Marcas Registradas

Este produto inclui o software criptográfico RSA BSAFE® da RSA Security Inc.

RSA e BSAFE são marcas registradas ou designações comerciais da RSA Security Inc. nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

RSA Security Inc. Todos os direitos reservados.



PCL é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company.

Adobe, o logótipo da Adobe, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat e Photoshop são designações comerciais da Adobe Systems Incorporated e podem estar registradas em alguns países.

Copyright © 1987, 1993, 1994 Os Regentes da Universidade da Califórnia. Todos os direitos reservados.

São permitidas a redistribuição e a utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificações, desde que sejam respeitadas as seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte têm de conter o aviso de direitos de autor acima indicado, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. As redistribuições em forma binária têm de conter o aviso de direitos de autor acima indicado, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais disponibilizados com a distribuição.
4. O nome da Universidade e o nome dos respectivos colaboradores não pode ser usado para apoiar ou promover produtos derivados deste software sem a devida e prévia autorização por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E COLABORADORES "TAL COMO ESTÁ" E ISENTO DE QUAISQUER GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UMA UTILIZAÇÃO ESPECÍFICA. OS REGENTES OU COLABORADORES NÃO PODEM, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES (INCLUINDO, ENTRE OUTROS, OBTENÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DE DADOS OU DE PROVEITOS; OU INTERRUPTÃO DE ACTIVIDADE) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA OU EVENTUAL RESPONSABILIDADE, QUER CONTRATUAL, RESPONSABILIDADE OBJECTIVA OU ACTO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) QUE POSSA OCORRER DEVIDO À UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, APESAR DO AVISO DA POSSIBILIDADE DA OCORRÊNCIA DESSE DANO.

Este código ilustra um exemplo de como deve ser implementado o algoritmo Arcfour

Copyright © 29 de Abril, 1997 Kalle Kaukonen. Todos os direitos reservados.

São permitidas a redistribuição e a utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificações, desde que sejam respeitados este aviso de direitos de autor e a exclusão de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR KALLE KAUKONEN E COLABORADORES "TAL COMO ESTÁ" E ISENTO DE QUAISQUER GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UMA UTILIZAÇÃO ESPECÍFICA. KALLE KAUKONEN OU COLABORADORES NÃO PODEM, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES (INCLUINDO, ENTRE OUTROS, OBTENÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DE DADOS OU DE PROVEITOS; OU INTERRUPTÃO DE ACTIVIDADE) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA OU EVENTUAL RESPONSABILIDADE, QUER CONTRATUAL, RESPONSABILIDADE OBJECTIVA OU ACTO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) QUE POSSA OCORRER DEVIDO À UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, APESAR DO AVISO DA POSSIBILIDADE DA OCORRÊNCIA DESSE DANO.

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Aviso Geral: Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser designações comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

© Seiko Epson Corporation, 2012. Todos os direitos reservados.

Directrizes**Directrizes****Onde Obter Informações**

Manual de instalação (papel)	Fornece informações sobre como montar o produto e instalar o software.
Guia de Instruções de Segurança Importantes (papel)	Fornece instruções importantes sobre segurança.
Guia do Utilizador (PDF, este manual)	Fornece informações pormenorizadas sobre as funções do produto, produtos opcionais, manutenção, resolução de problemas e especificações técnicas.
Guia de Rede (HTML)	Fornece informações sobre as definições do controlador de impressão e da rede aos administradores de rede.

Funcionalidades disponíveis para o produto

Verifique as funções disponíveis para o seu produto.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Imprimir	✓	✓	✓	✓	✓
Imprimir (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Copiar	✓	✓	✓	✓	✓
Dig. p/ dispositivo USB. Dig. p/ PC	✓	✓	✓	✓	✓
Digit. p/ pasta de rede/FTP, Digit. para E-mail	✓*	✓*	-	-	✓*
Fax	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Estas funções apenas são suportadas por WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Nota para o WP-4590/WP-4595:

Para os modelos PS3/PCL, tem de transferir o software a partir do sítio Web da Epson. Contacte a assistência técnica do seu país para obter mais informações sobre como adquirir o controlador de impressão e os requisitos de sistema como, por exemplo, os sistemas operativos suportados.

Directrizes

Nota para o WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Se as funções Digit. p/ pasta de rede/FTP e Digit. para E-mail não forem apresentadas no painel de controlo do produto, poderá ser necessário actualizar o firmware do produto no website da Epson ou em Epson WebConfig. Para aceder a Epson WebConfig, consulte o Guia de Rede.

Figuras utilizadas neste guia

As figuras deste guia referem-se a um modelo de produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

Nomes dos menus utilizados neste guia

Embora os nomes dos menus, dos itens de definições ou das opções apresentados no ecrã LCD possam diferir dos do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

Simbologia utilizada no manual

A simbologia utilizada neste manual é indicada em seguida e tem o seguinte significado:

**Atenção:**

Mensagens que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar danos para o utilizador.

**Importante:**

Mensagens que têm de ser cumpridas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Mensagens que contêm informações importantes e conselhos úteis para a utilização do produto.

Instruções de Segurança

Instruções de Segurança

Instruções de Segurança Importantes

Antes de utilizar o produto, leia todas as instruções apresentadas nesta secção. Certifique-se igualmente de que lê todos os avisos e instruções indicados no produto.

Instalar o produto

Quando instalar o produto, tenha em atenção o seguinte:

- ☐ Não bloqueie nem tape as saídas de ventilação e as aberturas existentes no produto.
- ☐ Utilize apenas o tipo de fonte de energia indicado na etiqueta do produto.
- ☐ Utilize apenas o cabo de corrente fornecido com o produto. caso contrário, poderão ocorrer incêndios ou choques eléctricos.
- ☐ O cabo de corrente do produto só pode ser utilizado com este produto. Se o utilizar com outro tipo de equipamento, poderão ocorrer incêndios ou choques eléctricos.
- ☐ Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- ☐ Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.
- ☐ Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- ☐ Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como, altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- ☐ Os cabos de corrente devem ser colocados de forma a evitar danos, cortes, desgaste ou dobras e locais onde possam ser pisados. Não coloque objectos em cima dos cabos de corrente, nem permita que estes sejam pisados ou danificados. Certifique-se de que todos os cabos de corrente não ficam enrolados nas extremidades nem nos pontos de entrada e saída do transformador.
- ☐ Se utilizar uma extensão com o produto, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da tomada.
- ☐ Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de corrente, a impressora, o digitalizador ou as opções, a não ser que tal seja especificamente indicado nos guias do produto.
- ☐ Desligue o produto e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
Se o cabo de corrente ou a ficha estiverem danificados; se derramar algum líquido no produto; se o produto tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se o produto não funcionar correctamente ou apresentar uma diminuição de rendimento notória. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- ☐ Se pretender utilizar o produto na Alemanha, tenha em atenção que, para proteger o produto de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.

Instruções de Segurança

- ☐ Quando ligar o produto a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se que os conectores ficam na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar os dispositivos ligados através do cabo.
- ☐ Se a ficha estiver danificada, substitua o conjunto do cabo ou consulte um electricista qualificado. Se a ficha tiver fusíveis, certifique-se de que os substitui apenas por fusíveis com o tamanho e a voltagem correctos.


Escolher um local para o produto

Quando escolher um local para o produto, tenha em atenção o seguinte:

- ☐ Coloque o produto sobre uma superfície plana, estável e ampla. Se colocar o produto perto da parede, certifique-se de que existe um espaço superior a 10 cm entre o painel posterior do produto e a parede. O produto não funcionará correctamente se estiver inclinado.
- ☐ Quando guardar ou transportar o produto, evite incliná-lo, colocá-lo na vertical ou virá-lo ao contrário. Se o fizer, a tinta pode verter.
- ☐ Atrás do produto deve existir espaço suficiente para os cabos; o mesmo deve acontecer por cima do produto para que possa abrir totalmente a tampa.
- ☐ Evite colocar a impressora em locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também o produto afastado de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- ☐ Não coloque nem guarde o produto no exterior, perto de água ou fontes de calor, ou em locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas. Não utilize o produto com as mãos molhadas.
- ☐ Coloque o produto junto a uma tomada de parede, de modo a que a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.

Utilizar o produto

Quando utilizar o produto, tenha em atenção o seguinte:

- ☐ Não introduza objectos nas ranhuras existentes no produto.
- ☐ Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre o produto.
- ☐ Não coloque as mãos no interior do produto nem toque nos tinteiros durante a impressão.
- ☐ Não toque no cabo-fita branco existente no interior do produto.
- ☐ Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta do produto. Se o fizer, poderá provocar um incêndio.
- ☐ Não desloque a cabeça de impressão com as mãos; se o fizer, pode danificar o produto.
- ☐ Desligue sempre o produto com o botão  **On**. Só deve desligar o produto ou o cabo de corrente quando o visor LCD se desligar completamente.
- ☐ Antes de transportar o produto, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.

Instruções de Segurança

- ☐ Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e fazer com que a impressora não imprima.
- ☐ Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a unidade de digitalização.
- ☐ Se não pretender utilizar o produto durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de corrente da tomada eléctrica.
- ☐ Quando colocar os originais, não exerça demasiada pressão no vidro de digitalização.

Utilizar o produto com uma ligação sem fios

- ☐ Não utilize este produto em instalações médicas ou próximo de equipamento médico. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico eléctrico.
- ☐ Mantenha este produto afastado pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente o funcionamento dos pacemakers.
- ☐ Não utilize este produto próximo de dispositivos controlados automaticamente, por exemplo, portas automáticas ou alarmes de incêndio. As ondas de rádio emitidas por este produto poderão afectar negativamente estes dispositivos e conduzir a acidentes provocados por avarias.

Manusear tinteiros

Quando manusear tinteiros, tenha em atenção o seguinte:




- ☐ Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças e não ingira o seu conteúdo.
- ☐ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água.
- ☐ Antes de instalar o novo tinteiro na impressora, agite-o para trás e para a frente na horizontal em movimentos de cinco centímetros cerca de 15 vezes no espaço de cinco segundos.
- ☐ Utilize o tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- ☐ Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à instalação.
- ☐ Não desmonte nem tente encher de novo os tinteiros. Se o fizer, poderá danificar a cabeça de impressão.
- ☐ Não toque no circuito integrado (chip verde) situado na parte lateral do tinteiro. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- ☐ O circuito integrado deste tinteiro regista uma série de informações relacionadas com o tinteiro, como o estado do tinteiro, de modo a que o tinteiro possa ser facilmente removido e reinstalado.
- ☐ Se retirar um tinteiro para o utilizar mais tarde, proteja a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó e guarde-o no mesmo ambiente que o produto. Note que existe uma válvula na porta de fornecimento de tinta que torna as tampas desnecessárias; contudo, é necessário cuidado para evitar que a tinta manche itens com os quais o tinteiro entre em contacto. Não toque na porta de fornecimento de tinta nem na área circundante.

Instruções de Segurança

Utilizar o ecrã LCD

- ☐ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, devido às suas características, pode ter um brilho irregular. Estas manchas são normais e não significam que o ecrã esteja danificado.
- ☐ Para limpar o ecrã LCD, utilize apenas um pano macio e seco. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou com substâncias químicas.
- ☐ Se o ecrã LCD ficar danificado, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON. Se sujar as mãos com a solução de cristais líquidos do ecrã, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de algum tempo.

Precauções no painel tátil

	<p>Toque no painel tátil com a ponta do dedo. Não exerça demasiada pressão nem toque com as unhas.</p>
	<p>Não manuseie o painel utilizando objectos cortantes ou pontiagudos, tais como esferográficas, lápis afiados e objectos semelhantes.</p>
	<p>A tampa do painel tátil é feita de vidro e poderá quebrar se sujeita a um forte impacto. Contacte a Assistência Técnica da Epson se o vidro estalar ou quebrar e não toque nem tente retirar o vidro partido.</p>

Restrições ao Efectuar Cópias

Tenha em atenção as restrições indicadas em seguida para garantir uma utilização legal e responsável do produto.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- ☐ Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- ☐ Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- ☐ Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha um cuidado especial quando copiar os seguintes itens:

- ☐ Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- ☐ Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Instruções de Segurança

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos reservados:

- ☐ Os produtos podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Proteger as Informações Pessoais

Este produto permite guardar nomes e números de telefone na memória mesmo quando está desligado.

Utilize o menu seguinte para apagar a memória se entregar o produto a outra pessoa ou se o deitar fora.

⚙ Setup > Repor Predefin. > Todas Defs.

Índice de Conteúdo

Índice de Conteúdo**Direitos Reservados e Marcas Registradas**

Direitos Reservados e Marcas Registradas. 2

Directrizes

Onde Obter Informações. 6

Funcionalidades disponíveis para o produto. 6

Figuras utilizadas neste guia. 7

Nomes dos menus utilizados neste guia. 7

Simbologia utilizada no manual. 7

Instruções de Segurança

Instruções de Segurança Importantes. 8

Instalar o produto. 8

Escolher um local para o produto. 9

Utilizar o produto. 9

Utilizar o produto com uma ligação sem fios. 10

Manusear tinteiros. 10

Utilizar o ecrã LCD. 11

Precauções no painel tátil. 11

Restrições ao Efectuar Cópias. 11

Proteger as Informações Pessoais. 12

Informações Sobre o Produto

Descrição do Produto. 17

Guia do Painel de Controlo. 20

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/
WP-4590/WP-4595. 20

Para o WP-4540/WP-4545. 22

Função de Poupança de Energia. 24

Reiniciar Automaticamente Após uma Falha de
Energia. 24

Manuseamento de Papel

Introdução à Utilização, Alimentação e
Armazenamento do Papel. 25

Seleccionar o alimentador a utilizar e
respectivas capacidades de alimentação. 25

Guardar papel. 27

Colocar Papel. 27

No alimentador de papel. 27

No suporte MF traseiro. 31

Colocar Envelopes. 33

Colocar os Originais. 35

Alimentador Automático de Documentos
(AAD). 35

Vidro de digitalização. 37

Impressão

Utilizar o Software. 39

Controlador de impressão e monitor de estado
. 39

Processo Básico de Impressão. 41

Seleccionar o tipo de papel correcto 41

Colocar papel ou envelopes. 42

Definições básicas da impressora para
Windows. 42

Definições básicas da impressora para Mac OS
X 10.5 ou 10.6. 44

Definições básicas da impressora para Mac OS
X 10.4. 46

Cancelar a Impressão. 48

Utilizar a tecla da impressora. 48

Em Windows. 48

Em Mac OS X. 49

Imprimir com Opções de Esquema Especiais. 50

2-Sided Printing (Impressão dos 2 lados). 50

Impressão com a Opção Ajustar à Página. 57

Impressão com a Opção Pages Per Sheet
(Páginas por Folha). 60

Poster Printing (Impressão de Poster) (apenas
em Windows). 64

Impressão com a Opção Watermark (Marca de
Água) (apenas em Windows). 68

Partilhar a Impressora. 70

Utilizar o Controlador de Impressão PostScript e
o Controlador de Impressão PCL6. 70

Digitalização

Vamos Experimentar Digitalizar. 71

Iniciar uma Digitalização. 71

Funções de Ajuste de Imagem. 74

Processo Básico de Digitalização. 76

Digitalizar a partir do Painel de Controlo 76

Digitalizar em Home Mode (Modo Casa). 83

Índice de Conteúdo

Digitalizar em Office Mode (Modo Escritório)	84
Digitalizar em Professional Mode (Modo Profissional)	86
Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização	89
Vários Tipos de Digitalização	90
Digitalizar uma Revista	90
Digitalizar Vários Documentos para um Ficheiro PDF	92
Digitalizar uma Fotografia	96
Informações sobre o Software	98
Iniciar o Controlador Epson Scan	98
Iniciar Outro Software de Digitalização	99

Cópia

Seleccionar Papel	101
Copiar Documentos	101
Processo básico de cópia	101
Cópia dos 2 Lados	102
Agrupar Cópias	103
Cópia de Esquema	104
Lista de Menus do Modo de Cópia	105

Fax

Introdução ao Utilitário FAX Utility	106
Ligar a uma Linha Telefónica	106
Utilizar a linha telefónica apenas para o fax	106
Partilhar uma linha com um dispositivo telefónico	107
Verificar a ligação do fax	109
Configurar as Funcionalidades do Fax	110
Configurar entradas de marcação rápida	110
Configurar entradas de marcação em grupo	111
Criar informações do cabeçalho	112
Alterar a definição de saída de fax para impressão	113
Seleccionar o sistema de alimentação para imprimir um fax	114
Enviar Faxes	114
Processo básico de envio de faxes	114
Enviar faxes utilizando a marcação rápida/marcação em grupo	116
Enviar faxes por transmissão	116
Enviar um fax a uma hora especificada	118
Enviar um fax a partir de um telefone ligado	119
Receber Faxes	120
Receber faxes automaticamente	120

Receber faxes manualmente	121
Receber um fax por consulta	122
Imprimir Relatórios	122
Lista de Menus do Modo de Fax	123

Utilizar o Painel de Controlo

Seleccionar um Modo	124
Modo de Configuração	124
Definições de Bloqueio	124
Temporizador de Desligamento	125
Formato de Papel Colocado	125
Aviso do Formato de Papel	125
Imprimir Folha de Estado	126
Imprimir Folha de Estado do PS3	126
Lista de menus do modo de configuração	126
Modo de Cópia	130
Lista de menus do modo de cópia	130
Modo de Digitalização	131
Lista de menus do modo de digitalização	131
Modo de Fax	134
Lista de menus do modo de fax	134
Mensagens de Erro	135

Instalar Opções

Alimentador de Papel para 250 Folhas	138
Instalar o alimentador de papel	138
Desinstalar o alimentador de papel	139

Substituir Consumíveis

Tinteiros	140
Verificar o estado dos tinteiros	140
Precauções na substituição de tinteiros	143
Substituir um tinteiro	144
Caixa de Manutenção	146
Verificar o estado da caixa de manutenção	146
Precauções de manuseamento	146
Substituir uma caixa de manutenção	146

Manutenção da Impressora e do Software

Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão	148
Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) em Windows	148
Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) em Mac OS X	148
Utilizar o painel de controlo	149

Índice de Conteúdo

Limpar as Cabeças de Impressão.	150
Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) em Windows.	150
Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) em Mac OS X.	151
Utilizar o painel de controlo.	152
Alinhar as Cabeças de Impressão.	152
Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) em Windows.	153
Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) em Mac OS X.	153
Utilizar o painel de controlo.	154
Definir/Alterar a Hora e a Região.	154
Efectuar Definições da Impressora.	155
Definição Power Off Timer (Temporizador de desligamento).	156
Definição Paper Size Loaded (Formato papel colocado).	157
Limpar a Impressora.	158
Limpar o exterior da impressora.	158
Limpar o interior da impressora.	159
Transportar a Impressora.	159
Verificar e Instalar o Software.	160
Verificar o software instalado no computador	160
Instalar o software.	161
Desinstalar o Software.	161
Em Windows.	161
Em Mac OS X.	163

Resolução de Problemas de Impressão

Diagnosticar o Problema.	164
Status Monitor.	164
Executar um auto-teste.	164
Verificar o Estado da Impressora.	165
Em Windows.	165
Em Mac OS X.	167
Encravamentos de Papel.	169
Remover papel encravado da unidade posterior.	170
Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor.	171
Remover papel encravado do(s) alimentador(es) de papel.	172
Remover papel encravado do alimentador automático de documentos (ADF).	173
Evitar encravamentos de papel.	175
Reimprimir após um encravamento de papel (apenas para Windows).	176

Problemas com a Qualidade de Impressão.	176
Faixas horizontais.	177
Faixas ou desalinhamento vertical.	177
Cores incorrectas ou em falta.	178
Impressão esbatida ou esborratada.	179
Diversos Problemas de Impressão.	179
Caracteres incorrectos ou cortados.	179
Margens incorrectas.	180
A impressão tem uma ligeira inclinação.	180
Imagem invertida.	180
Impressão de páginas em branco.	180
A face impressa está esbatida ou com vergões	181
A impressão está demasiado lenta.	181
O Papel Não é Alimentado Correctamente.	182
O papel não é alimentado.	182
São alimentadas várias folhas.	183
O papel não é alimentado correctamente.	183
O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado.	183
A Impressora Não Imprime.	183
O ecrã LCD ou todos os indicadores luminosos estão apagados.	183
O ecrã LCD ou os indicadores luminosos acenderam e, em seguida, apagaram.	184
O ecrã LCD ou os indicadores luminosos estão acesos.	184
É indicado um erro de tinta depois de substituir o tinteiro.	185
Aumentar a Velocidade de Impressão (Apenas em Windows).	185
Outros Problemas.	186
Imprimir papel normal em silêncio.	186

Resolução de Problemas de Digitalização

Problemas Indicados por Mensagens no Painel LCD ou pelo Indicador Luminoso de Estado.	188
Problemas ao Iniciar uma Digitalização.	188
Utilizando o Alimentador Automático de Documentos (AAD).	189
Utilizando a tecla.	189
Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan.	190
Problemas com a Alimentação do Papel.	190
O papel fica sujo.	190
São alimentadas várias folhas de papel.	190
O papel encrava no alimentador automático de documentos (AAD)	191

Índice de Conteúdo

Problemas com o Tempo de Digitalização.	191
Problemas com Imagens Digitalizadas.	191
A qualidade de digitalização não é satisfatória	191
A área ou orientação de digitalização não é satisfatória.	192
Os Problemas Permanecem Após Experimentar Todas as Soluções.	193

Resolução de Problemas de Cópia

Aparecem faixas (linhas claras) nas impressões ou cópias.	194
A impressão está esbatida ou esborratada.	194
A impressão está tênue ou tem falhas.	195
A impressão apresenta grão.	195
Aparecem cores incorrectas ou faltam cores.	195
O tamanho ou a posição da imagem estão incorrectos.	195

Resolução de Problemas de Fax

Não consegue enviar um fax.	197
Não consegue receber um fax.	197
Problemas de qualidade (no envio).	198
Problemas de qualidade (na recepção).	198
O atendedor de chamadas não recebe chamadas de voz.	198
Hora incorrecta.	198

Informações Sobre o Produto

Tinta e Papel.	199
Tinteiros.	199
Caixa de manutenção.	200
Papel.	200
Opção.	201
Alimentador de Papel para 250 Folhas/ PXBACU1.	201
Requisitos de Sistema.	201
Requisitos para Windows.	201
Requisitos para Macintosh.	202
Características Técnicas.	202
Características da impressora.	202
Características do digitalizador.	205
Especificações do alimentador automático de documentos (ADF).	205
Características de fax.	205
Característica de Interface da Rede.	206
Mecânicas.	206

Características eléctricas.	207
Condições ambientais.	209
Normas e certificações.	210
Interface.	212
Dispositivo USB externo.	212
Informações sobre as Fontes.	212
Fontes disponíveis.	212
Conjuntos de símbolos.	219

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de Assistência Técnica.	224
Contactar a Assistência Epson.	224
Antes de contactar a Epson.	224
Ajuda para Utilizadores da Europa.	225
Ajuda para Utilizadores de Taiwan.	225
Ajuda para Utilizadores da Austrália.	226
Ajuda para Utilizadores de Singapura.	226
Ajuda para Utilizadores da Tailândia.	227
Ajuda para Utilizadores do Vietname.	227
Ajuda para Utilizadores da Indonésia.	227
Ajuda para Utilizadores de Hong Kong.	229
Ajuda para Utilizadores da Malásia.	229
Ajuda para Utilizadores da Índia.	230
Ajuda para Utilizadores das Filipinas.	231

Índice

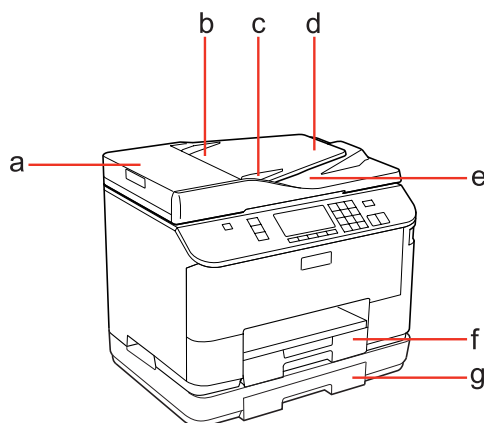
Informações Sobre o Produto

Informações Sobre o Produto

Descrição do Produto

Nota:

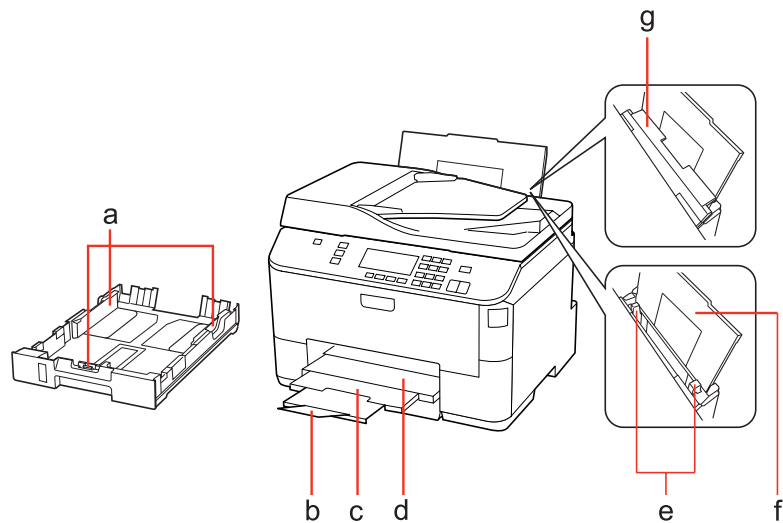
As figuras desta secção referem-se a um modelo de produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.



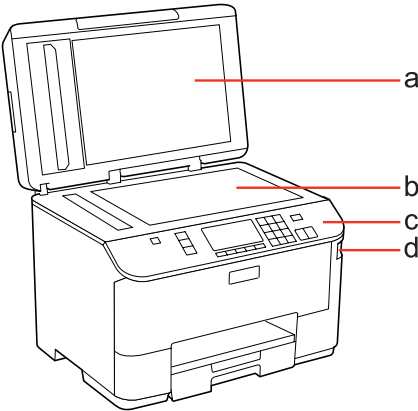
a.	Tampa ADF *
b.	Alimentador automático de documentos (ADF) *
c.	Guia de margem *
d.	Alimentador AAD (coloque aqui os seus originais para cópia) *
e.	Receptor ADF (os originais serão ejetados para aqui quando copiados) *
f.	Alimentador de papel 1
g.	Alimentador de papel 2 (opcional)

* Estes componentes estão disponíveis apenas no modelo com fax.

Informações Sobre o Produto

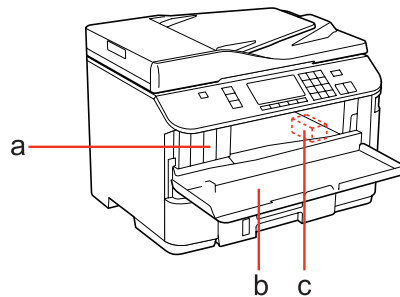


a.	Guias de margem
b.	Fixador
c.	Extensão do receptor
d.	Receptor
e.	Guias de margem
f.	Suporte MF traseiro
g.	Protector do alimentador

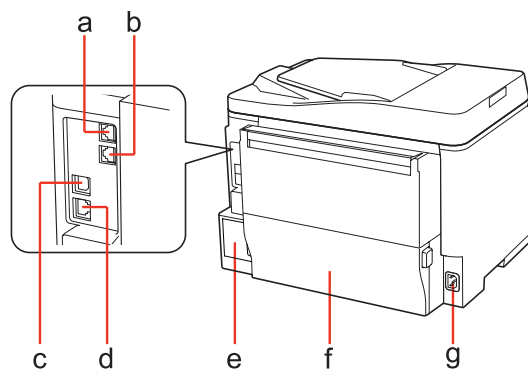


a.	Tampa do digitalizador
b.	Vidro de digitalização
c.	Painel de controlo
d.	Conector USB para dispositivo de armazenamento externo

Informações Sobre o Produto



a.	Encaixes dos tinteiros
b.	Tampa frontal
c.	Cabeça de impressão



a.	Porta LINE *
b.	Porta EXT. *
c.	Porta USB externa
d.	Porta LAN
e.	Caixa de manutenção
f.	Unidade posterior
g.	Tomada CA

* Estes componentes estão disponíveis apenas no modelo com fax.

Informações Sobre o Produto

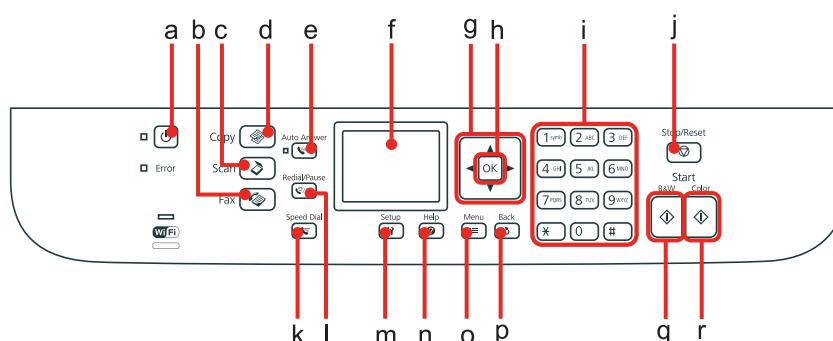
Guia do Painel de Controlo

O aspecto do painel de controlo varia consoante o país.

Nota:

Embora os nomes dos menus, dos itens de definições ou das opções apresentados no ecrã LCD possam diferir dos do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595



Botões, ecrã LCD e indicadores luminosos

Botão e ecrã LCD

	Botões	Função
a		Liga e desliga a impressora.
b		Permite entrar no modo de fax.*1
c		Permite entrar no modo de digitalização.
d		Permite entrar no modo de cópia.
e		Activa e desactiva o modo Auto Answer (Resposta auto).*1
f	-	Menus apresentados no ecrã LCD.
g		Permite seleccionar os menus. Utilize ▲ e ▼ para especificar o número de cópias. Quando estiver a digitar um número de fax, ◀ funciona como uma tecla de retrocesso e ▶ insere um espaço.
h	OK	Activa a definição que seleccionou.
i	0 - 9, *, #	Permite especificar a data/hora ou o número de cópias assim como números de fax. Introduce caracteres alfanuméricos e alterna entre maiúsculas, minúsculas e números de cada vez que é pressionado. Poderá ser mais fácil utilizar o teclado do software para introduzir texto em vez de utilizar estes botões.
j		Interrompe a operação de impressão/cópia/digitalização/fax.

Informações Sobre o Produto

	Botões	Função
k		Apresenta a lista de marcação rápida/marcação em grupo no modo de fax.*1
l		Apresenta o último número marcado. Quando estiver a introduzir números no modo de fax, este botão introduz um símbolo de pausa (-) que funciona como uma breve pausa durante a marcação.*1
m		Permite entrar no modo de configuração.
n		Apresenta a Help (Ajuda) para obter soluções para problemas.
o		Apresenta definições pormenorizadas para cada modo.
p		Cancela/regressa ao menu anterior.
q		Inicia a operação de cópia/digitalização/fax a preto e branco.*2
r		Inicia a operação de cópia/digitalização/fax a cores.*2

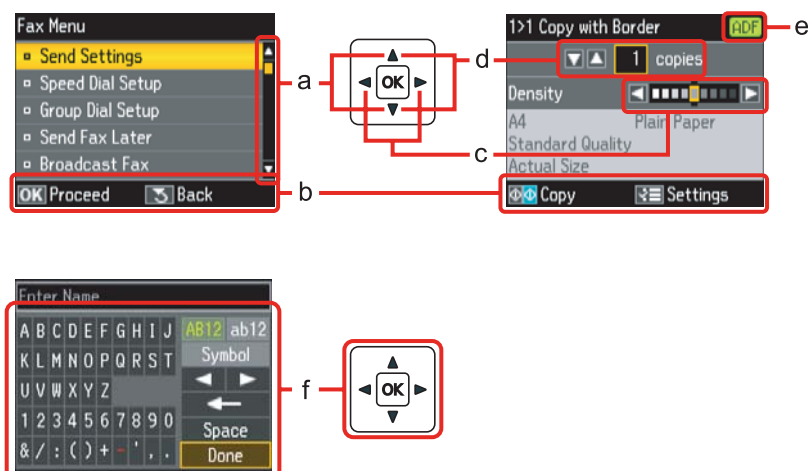
*1 Estes botões e as respectivas funções estão disponíveis apenas para modelos com funcionalidade de fax.

*2 As funções de fax estão disponíveis apenas para modelos com funcionalidade de fax.

Indicadores luminosos

Indicadores luminosos	Função
	Aceso quando o produto estiver ligado. Intermitente quando o produto estiver a receber dados, a imprimir/copiar/digitalizar/enviar ou receber faxes, quando um tinteiro estiver a ser substituído, durante o processo de carregamento de tinta ou durante a limpeza da cabeça de impressão.
	Aceso quando o fax estiver no modo Auto Answer (Resposta auto).
Error	Aceso quando tiver ocorrido um erro.
 	Consulte o Guia de Rede para obter mais informações. O indicador Wi-Fi está disponível apenas para modelos com funcionalidade de Wi-Fi.

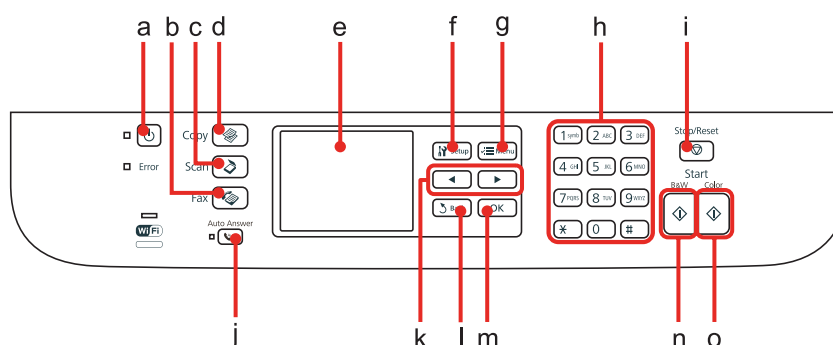
Utilizar o ecrã LCD



Informações Sobre o Produto

	Função
a	Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o menu. A secção destacada move-se para cima ou para baixo.
b	Apresenta os botões e as funções disponíveis.
c	Pressione ◀ ou ▶ para definir a densidade.
d	Pressione ▲ ou ▼ para definir o número de cópias.
e	O ícone ADF aparece quando tiver sido colocado um documento no alimentador automático de documentos (AAD).
f	Um teclado virtual para a introdução de texto. Utilize os botões ▲, ▼, ◀, ▶ para seleccionar um carácter ou um botão no teclado e pressione OK para introduzir o carácter ou utilizar o botão seleccionado. Os botões do teclado efectuem as seguintes operações: <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">←</div> <div style="margin: 0 5px;">(retrocesso)</div> <div>apaga o carácter situado à esquerda do cursor.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">◀ ▶</div> <div style="margin: 0 5px;">move o cursor</div> <div>para a esquerda ou direita dentro do texto.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Space</div> <div style="margin: 0 5px;">insere um espaço.</div> </div> Quando terminar, seleccione Concluir e, em seguida, pressione OK .

Para o WP-4540/WP-4545









Botões, ecrã LCD e indicadores luminosos




Botão e ecrã LCD

	Botões	Função
a	⏻	Liga e desliga a impressora.
b	📠	Permite entrar no modo de fax.
c	📄	Permite entrar no modo de digitalização.
d	📄	Permite entrar no modo de cópia.
e	-	Menus apresentados no ecrã LCD.
f	⚙️	Permite entrar no modo de configuração.
g	☰	Apresenta definições pormenorizadas para cada modo.
h	0 - 9, *, #	Permite especificar a data/hora ou o número de cópias assim como números de fax.

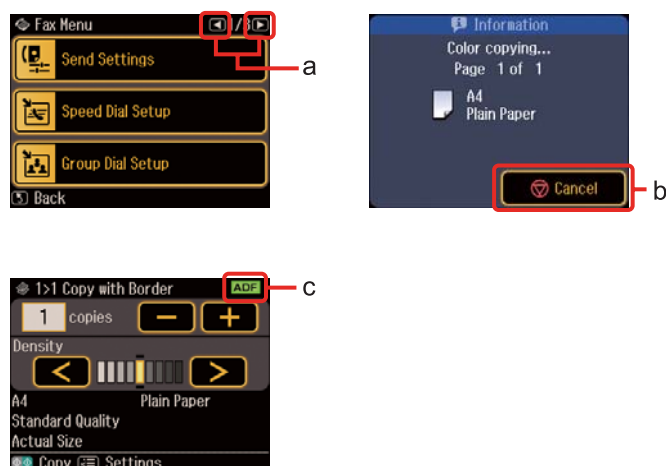
Informações Sobre o Produto


	Botões	Função
i		Interrompe a operação de impressão/cópia/digitalização/fax.
j		Activa e desactiva o modo Auto Answer (Resposta auto).
k		Apresenta os menus seguinte ou anterior.
l		Cancela/regressa ao menu anterior.
m	OK	Activa a definição que seleccionou.
n		Inicia a operação de cópia/digitalização/fax a preto e branco.
o		Inicia a operação de cópia/digitalização/fax a cores.

Indicadores luminosos

Indicadores luminosos	Função
	Aceso quando o produto estiver ligado. Intermitente quando o produto estiver a receber dados, a imprimir/copiar/digitalizar/enviar ou receber faxes, quando um tinteiro estiver a ser substituído, durante o processo de carregamento de tinta ou durante a limpeza da cabeça de impressão.
	Aceso quando o fax estiver no modo Auto Answer (Resposta auto).
Error	Aceso quando tiver ocorrido um erro.
	Consulte o Guia de Rede para obter mais informações. O indicador Wi-Fi está disponível apenas para modelos com funcionalidade de Wi-Fi.

Utilizar o ecrã LCD



	Função
a	Pressione ◀ ou ▶ situado no lado direito do ecrã LCD para visualizar o ecrã seguinte ou anterior.
b	Pressione  Cancelar para interromper a operação de impressão/cópia/digitalização/fax.

Informações Sobre o Produto

	Função
c	O ícone ADF aparece quando tiver sido colocado um documento no alimentador automático de documentos.

Função de Poupança de Energia

Após 13 minutos de inactividade, o ecrã fica preto para poupar energia.

Pressione qualquer botão para que o ecrã regresse ao estado anterior.

Reiniciar Automaticamente Após uma Falha de Energia

Se ocorrer uma falha de energia enquanto o produto estiver em modo de espera de fax ou a imprimir, o produto reinicia automaticamente e emite um sinal sonoro.

Manuseamento de Papel

Introdução à Utilização, Alimentação e Armazenamento do Papel

Pode obter bons resultados com a maioria dos tipos de papel normal. No entanto, o papel com revestimento proporciona impressões de qualidade superior porque absorve menos tinta.

A Epson disponibiliza papéis especiais concebidos para as tintas utilizadas nas impressoras de jacto de tinta Epson e recomenda a sua utilização para garantir resultados de elevada qualidade.

Para mais informações sobre os papéis especiais Epson, consulte [“Tinta e Papel” na página 199](#).

Quando utilizar papel especial Epson, leia as folhas de instruções incluídas na embalagem e tenha em atenção as indicações apresentadas em seguida.

Nota:

- ❑ Coloque o papel no alimentador com a face imprimível voltada para baixo. Normalmente, a face imprimível do papel é mais branca ou mais brilhante. Para mais informações, consulte as folhas de instruções fornecidas com o papel. Alguns tipos de papéis têm cantos cortados para ajudar a identificar a posição correcta da folha.
- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário antes de o colocar no alimentador. Se imprimir em papel enrolado, as impressões podem ficar esborratadas.



Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação

Consulte a tabela apresentada em seguida para seleccionar o alimentador de papel e as respectivas capacidades de alimentação de acordo com o tipo e formato de papel que está a usar.

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de alimentação (folhas) para o alimentador de papel 1	Capacidade de alimentação (folhas) para o alimentador de papel 2	Capacidade de alimentação (folhas) para o suporte MF tra-seiro
Papel normal *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Definido pelo utilizador	-	-	1 *6
Papel espesso *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope	Envelope #10 *3 Envelope DL *3 Envelope C6 *3	-	-	10
	Envelope C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7") Grande formato 16:9 (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	A4 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20
Epson Photo Paper (Papel Fotográfico)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	A4 10 × 15 cm (4×6") 13 × 18 cm (5×7")	-	-	20

Manuseamento de Papel

Papel	Formato	Capacidade de alimentação (folhas) para o alimentador de papel 1	Capacidade de alimentação (folhas) para o alimentador de papel 2	Capacidade de alimentação (folhas) para o suporte MF tra-seiro
Epson Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante)	A4 13 × 18 cm (5×7") 10 × 15 cm (4×6")	-	-	20

*1 Papel com uma gramagem de 64 g/m² (17 lb) a 90 g/m² (24 lb).

*2 Papel com uma gramagem de 91 g/m² (24 lb) a 256 g/m² (68 lb).

*3 Papel com uma gramagem de 75 g/m² (20 lb) a 90 g/m² (24 lb).

*4 Papel com uma gramagem de 80 g/m² (21 lb) a 100 g/m² (26 lb).

*5 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 30 folhas.

*6 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 1 folha.

*7 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 5 folhas.

*8 A capacidade de alimentação para impressão dos 2 lados manual é de 20 folhas.

Nota:

A disponibilidade do papel varia consoante o país.

Guardar papel

Volte a colocar o papel não utilizado na embalagem original, assim que terminar a impressão. Quando utilizar papel especial, a Epson recomenda que guarde as impressões num saco de plástico hermeticamente fechado. Mantenha o papel não utilizado e as impressões num local que não esteja sujeito a temperaturas elevadas, humidade ou luz solar directa.

Colocar Papel

No alimentador de papel

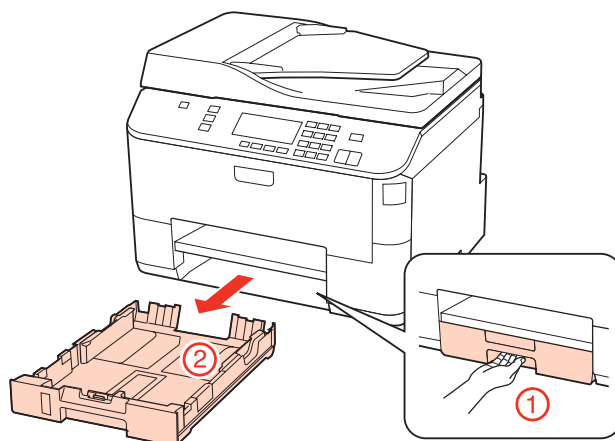
Execute as operações apresentadas em seguida para colocar papel.

Nota:

As figuras desta secção referem-se a um modelo de produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

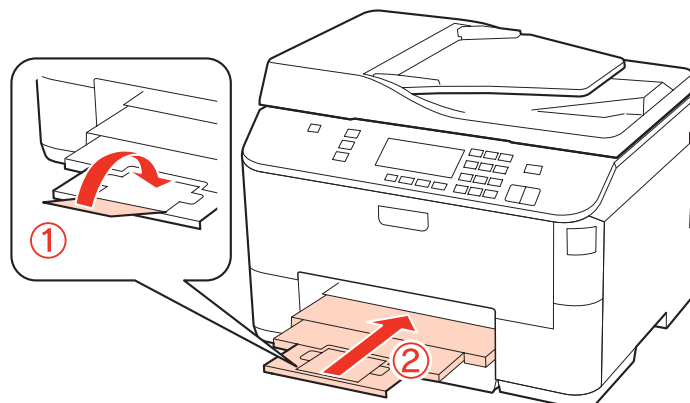
Manuseamento de Papel

- 1 Retire o alimentador.

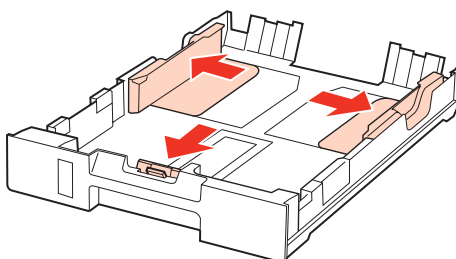


Nota:

Se o receptor foi ejetado, feche-o antes de retirar o alimentador.



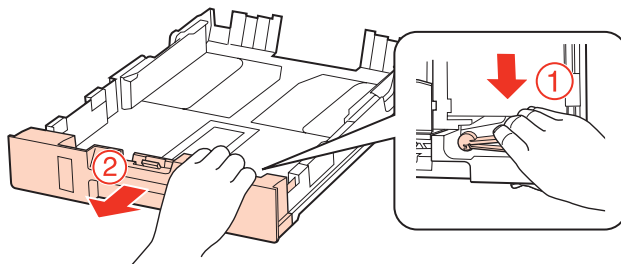
- 2 Encoste os guias de margem aos lados do alimentador.



Manuseamento de Papel

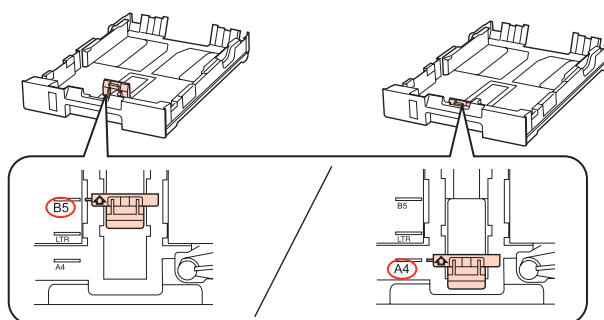
Nota:

Quando utilizar papel de formato Legal, puxe o alimentador de papel para fora, tal como indica a figura.



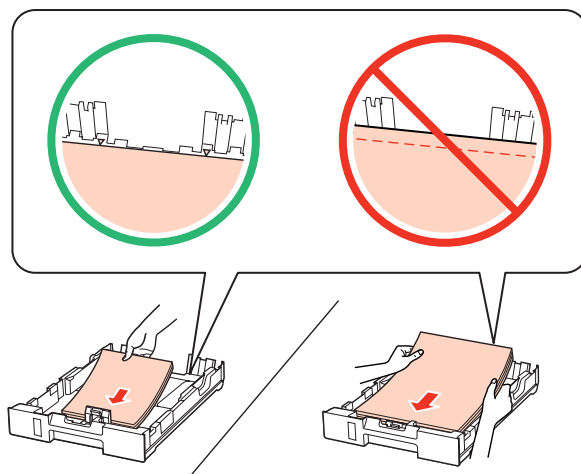
3

Ajuste o guia de margem ao formato do papel que irá utilizar.



4

Coloque papel no sentido do guia de margem, com a face imprimível para baixo, e verifique se o papel não sai para fora da extremidade do alimentador.

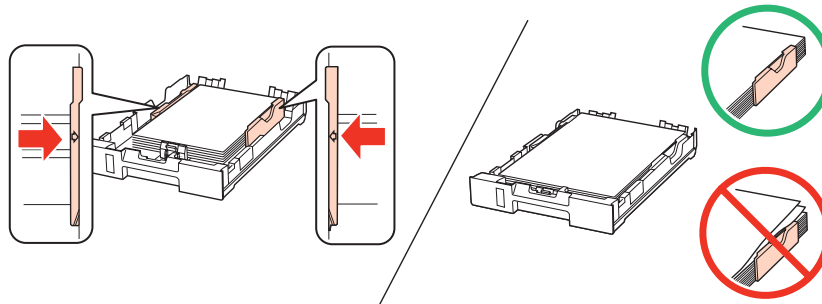


Nota:

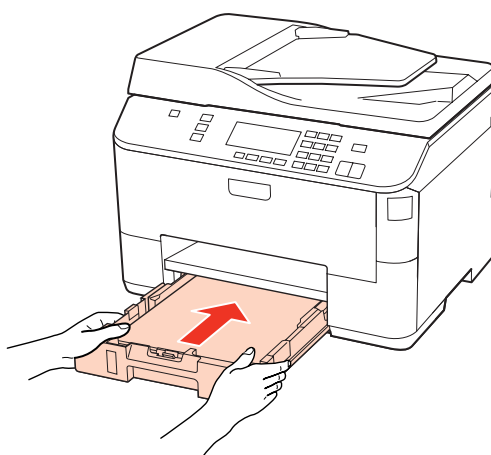
- ☐ Folheie e alinhe as margens do papel antes de o colocar.
- ☐ No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no interior do guia de margem. No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
 - ➔ “Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25
- ☐ Não utilize papel com furação lateral.

Manuseamento de Papel

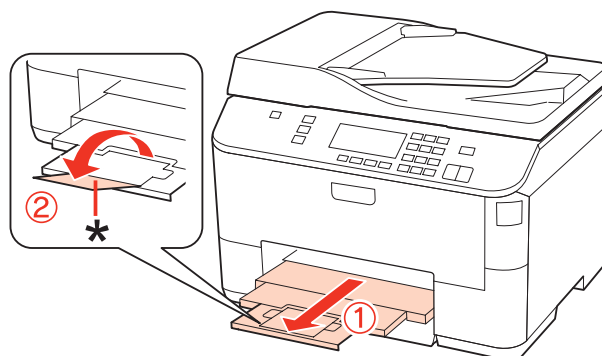
- 5** Encoste os guias de margem às margens do papel.



- 6** Mantenha o alimentador na horizontal e volte a inseri-lo com cuidado e lentamente no produto.



- 7** Desloque o receptor para fora e levante o fixador.



Manuseamento de Papel

Nota:

- ❑ Depois de colocar o papel, defina o formato do papel para cada sistema de alimentação. O papel será alimentado a partir do sistema de alimentação adequado com base na definição. Para definir o formato do papel, pressione **Setup**. Em seguida, seleccione **Conf. Impres. e Formato papel colocado**.
➔ “**Formato de Papel Colocado**” na página 125
- ❑ Pode também usar o utilitário de painel para definir o formato de papel.
➔ “**Definição Paper Size Loaded (Formato papel colocado)**” na página 157
- ❑ Para os modelos com funcionalidade de fax, pode seleccionar quais os sistemas de alimentação a partir dos quais alimentar papel em **Origem papel p/ imprimir**.
➔ “**Seleccionar o sistema de alimentação para imprimir um fax**” na página 114
- ❑ Quando utilizar papel de formato Legal, baixe o fixador (*).
- ❑ Deixe espaço suficiente na parte frontal do produto para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- ❑ Não retire nem insira o alimentador de papel com o produto a funcionar.

No suporte MF traseiro

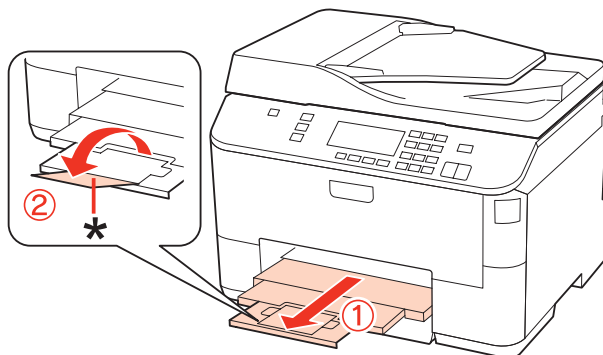
Execute as operações apresentadas em seguida para colocar papel.

Nota:

As figuras desta secção referem-se a um modelo de produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

1

Desloque o receptor para fora e levante o fixador.

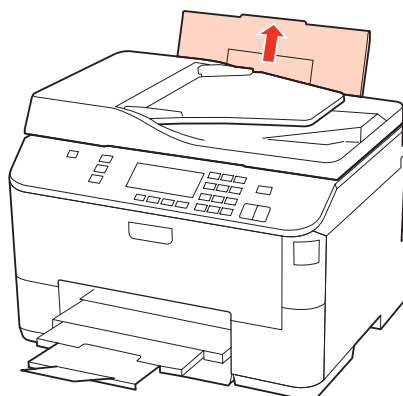


Nota:

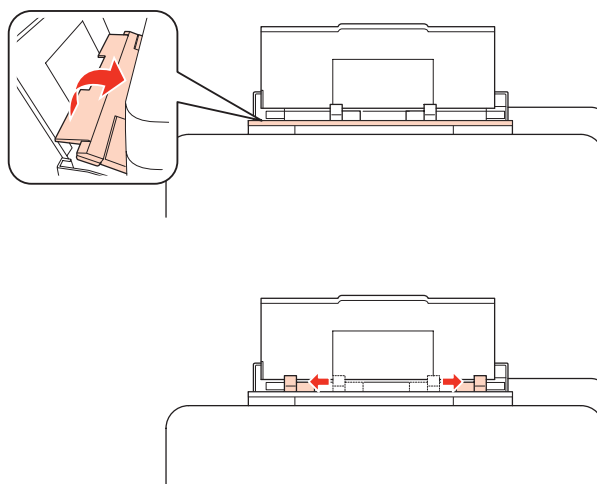
Quando utilizar papel de formato Legal, baixe o fixador (*).

Manuseamento de Papel

- 2** Puxe o suporte MF traseiro para cima.

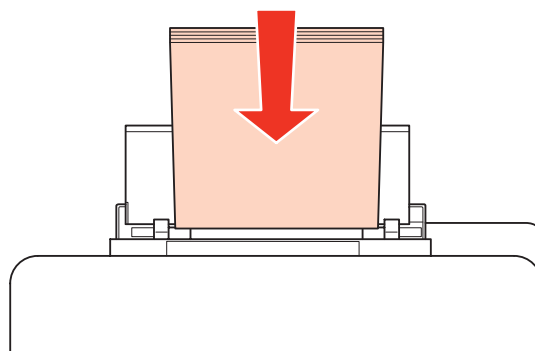


- 3** Enquanto mantém o protector do alimentador inclinado para a frente, aperte e faça deslizar o guia de margem.



- 4** Folheie uma resma de papel e, em seguida, alinhe as margens numa superfície plana.

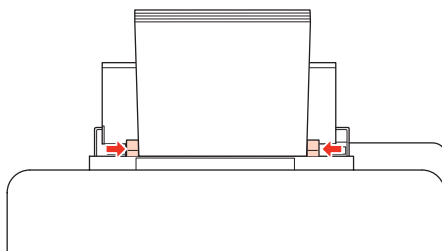
- 5** Coloque o papel no centro do suporte MF traseiro com a face imprimível voltada para cima. A face imprimível é frequentemente mais branca ou mais brilhante do que a outra face.



Manuseamento de Papel

6

Encoste o guia de margem à margem do papel, mas não aperte demasiado.



Nota:

- ❑ Depois de colocar o papel, defina o formato do papel para cada sistema de alimentação. O papel será alimentado a partir do sistema de alimentação adequado com base na definição. Para definir o formato do papel, pressione **Setup**. Em seguida, seleccione **Conf. Impres.** e **Formato papel colocado**.
➔ **“Formato de Papel Colocado” na página 125**
- ❑ Pode também usar o utilitário de painel para definir o formato de papel.
➔ **“Definição Paper Size Loaded (Formato papel colocado)” na página 157**
- ❑ Para os modelos com funcionalidade de fax, pode seleccionar quais os sistemas de alimentação a partir dos quais alimentar papel em **Origem papel p/ imprimir**.
➔ **“Seleccionar o sistema de alimentação para imprimir um fax” na página 114**
- ❑ No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no interior do guia de margem. No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ **“Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25**
- ❑ É possível colocar até 1 folha de papel de formato Legal de cada vez.

Colocar Envelopes

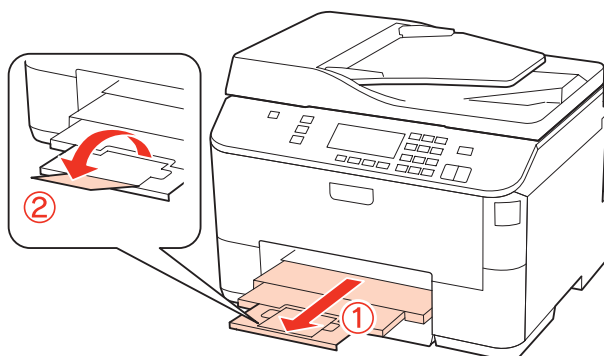
Para colocar envelopes no alimentador, execute as seguintes operações:

Nota:

As figuras desta secção referem-se a um modelo de produto semelhante. Embora possam diferir do seu produto real, o método de utilização é o mesmo.

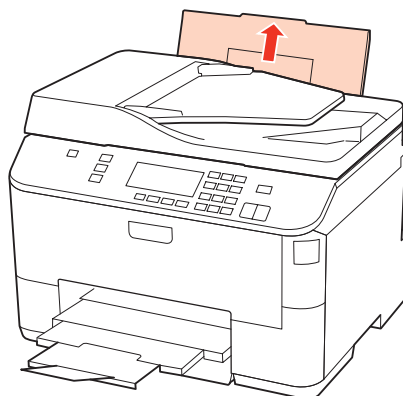
1

Desloque o receptor para fora e levante o fixador.

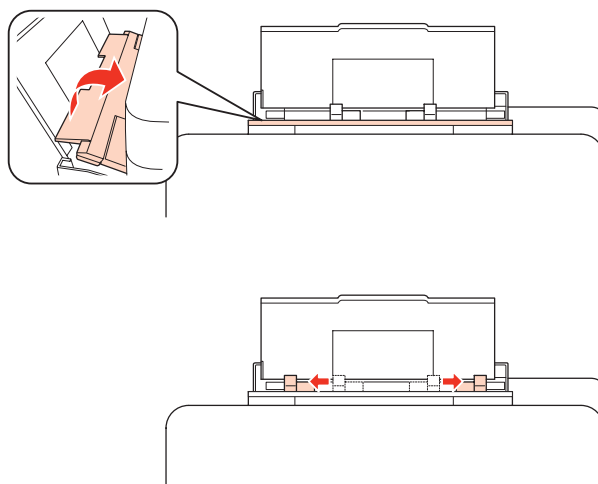


Manuseamento de Papel

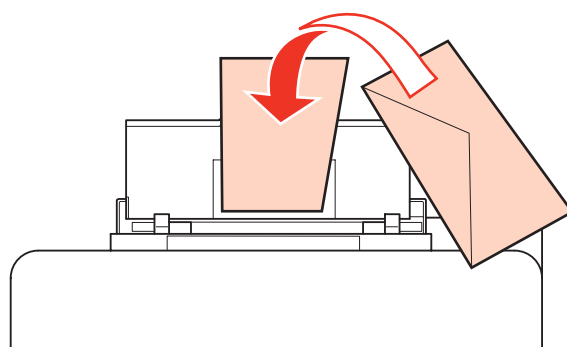
- 2** Puxe o suporte MF traseiro para cima.



- 3** Enquanto mantém o protector do alimentador inclinado para a frente, aperte e faça deslizar o guia de margem.



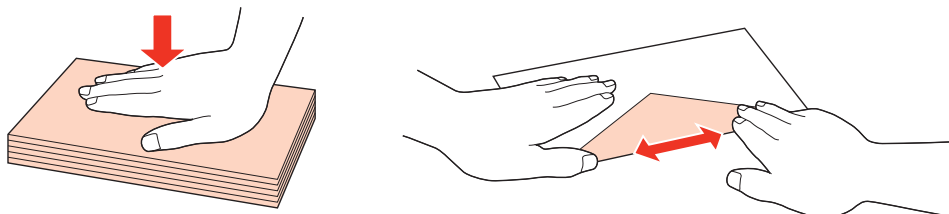
- 4** Coloque os envelopes no centro do suporte MF traseiro com a margem mais curta voltada para o interior do produto e a aba voltada para baixo.



Manuseamento de Papel

Nota:

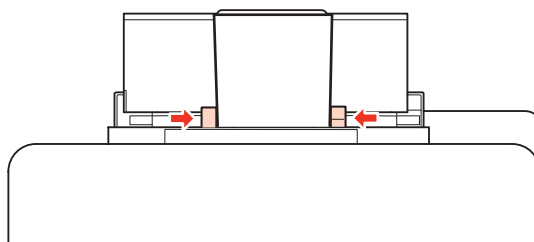
- ❑ A espessura e a qualidade de dobragem dos envelopes é muito variável. Se a espessura total do conjunto de envelopes exceder os 10 mm, comprima-os e alise-os antes de os colocar no alimentador. Se a qualidade de impressão diminuir quando alimenta uma resma de envelopes, alimente um envelope de cada vez.
➔ “[Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação](#)” na página 25
- ❑ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados.
- ❑ Alise os envelopes e as respectivas abas antes de os colocar no alimentador.



- ❑ Alise a margem pela qual o envelope é alimentado antes de o colocar no alimentador.
- ❑ Evite utilizar envelopes demasiado finos porque podem enrolar-se durante a impressão.
- ❑ Alinhe as margens dos envelopes antes de os colocar.

5

Encoste o guia de margem à margem dos envelopes, mas não aperte demasiado.



Para saber como imprimir, consulte as instruções apresentadas em seguida.

➔ “[Processo Básico de Impressão](#)” na página 41

Colocar os Originais

Para colocar papel no alimentador, execute as seguintes operações:

Alimentador Automático de Documentos (AAD)

Pode utilizar os seguintes documentos originais no alimentador automático de documentos.

Formato	A4/Letter/Legal
Tipo	Papel normal
Gramagem	64 g/m ² a 95 g/m ²
Capacidade	30 folhas ou 3 mm ou menos (A4, Letter)/10 folhas (Legal)

Quando digitaliza um documento de 2 faces utilizando o AAD, o papel de formato Legal não está disponível.

Manuseamento de Papel



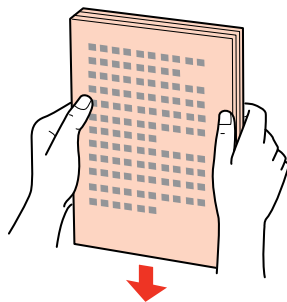
Importante:

Para evitar encravamentos de papel, não utilize os documentos indicados em seguida. Para estes tipos de documentos, utilize o vidro de digitalização.

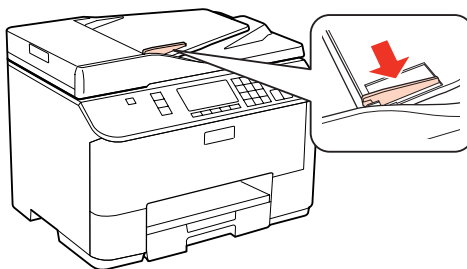
- ☐ Documentos unidos com cliques, agramos, etc.
- ☐ Documentos com fita ou papel colocados.
- ☐ Fotografias, transparências OHP ou papel de transferência térmica.
- ☐ Papel rasgado, amarrado ou com furos.

1

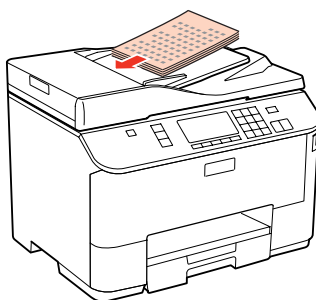
Alinhe as margens dos documentos originais numa superfície plana.

**2**

Faça deslizar o guia de margem do alimentador automático de documentos.

**3**

Insira os documentos originais no alimentador automático de documentos com a face impressa voltada para cima e a margem mais curta voltada para o interior do produto.



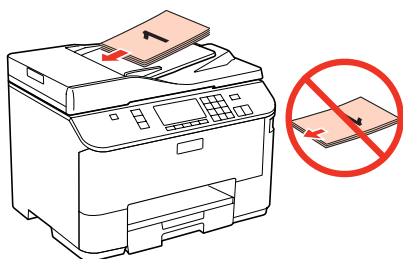
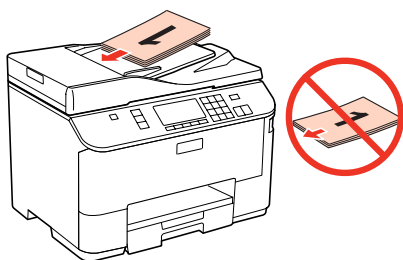
Manuseamento de Papel

- 4** Encoste o guia de margem aos documentos originais.



Nota:

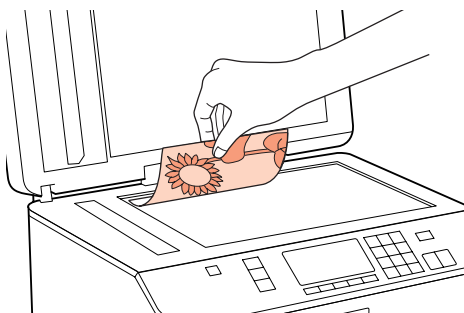
- ❑ Para o esquema **Cópia 2/+**, coloque o documento original tal como indica a figura.



- ❑ Quando utiliza a função de cópia com o alimentador automático de documentos (AAD), as definições de impressão são estabelecidas para Reduzir/Ampliar - **Formato Real**, Tipo Papel - **Pap. Normal** e Formato Papel - **A4**. A impressão é cortada se copiar um documento original de formato superior a A4.

Vidro de digitalização

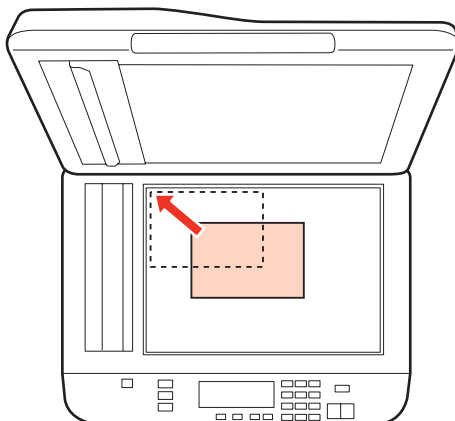
- 1** Abra a tampa do digitalizador e coloque o documento original no vidro de digitalização com a face impressa voltada para baixo.



Manuseamento de Papel

2

Encoste o documento original ao canto.

**Nota:**

Consulte as secções indicadas em seguida se ocorrer algum problema com área ou orientação de digitalização quando utilizar o EPSON Scan.

- ➡ “As margens do original não são digitalizadas” na página 192
- ➡ “São digitalizados vários documentos para um único ficheiro” na página 193

3

Feche a tampa com cuidado.

Nota:

Quando está colocado um documento no alimentador automático de documentos (AAD) e outro no vidro de digitalização, a prioridade é atribuída ao documento do alimentador automático de documentos (AAD).

Impressão

Utilizar o Software

Controlador de impressão e monitor de estado

O controlador de impressão permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. O Status Monitor e os utilitários da impressora ajudam a verificar a impressora e a mantê-la nas melhores condições de funcionamento.

Nota para utilizadores de Windows:

- ❑ O controlador de impressão detecta e instala automaticamente a última versão do controlador da impressora a partir do sítio Web da Epson. Clique no botão **Driver Update (Actualizar Controlador)** na janela **Maintenance (Manutenção)** do controlador da impressora e siga as instruções apresentadas no ecrã. Se o botão não aparecer na janela **Maintenance (Manutenção)**, seleccione **All Programs (Todos os Programas)** ou **Programs (Programas)** no menu Start (Iniciar) do Windows e verifique na pasta **Epson**.
- ❑ Se pretender alterar o idioma do controlador, seleccione o idioma que pretende utilizar na definição **Language (Idioma)** na janela **Maintenance (Manutenção)** do controlador da impressora. Consoante o país, esta função pode não estar disponível.

Aceder ao controlador da impressora em Windows

É possível aceder ao controlador de impressão a partir da maioria das aplicações do Windows, a partir do menu Windows do Start (Iniciar) ou da taskbar (barra de tarefas).

Para efectuar definições que se aplicam apenas à aplicação que estiver a utilizar, aceda ao controlador de impressão a partir dessa aplicação.

Para efectuar definições que se aplicam a todas as aplicações Windows, aceda ao controlador da impressora a partir do menu Start (Iniciar) ou da taskbar (barra de tarefas).

Para saber como aceder ao controlador de impressão, consulte as secções apresentadas em seguida.

Nota:

As imagens das janelas do controlador de impressão apresentadas neste Guia do Utilizador são do Windows 7.

A partir de aplicações Windows

- 1** Clique em **Print (Imprimir)** ou **Print Setup (Configurar Impressão)** no menu File (Ficheiro).
- 2** Na janela que é apresentada, clique em **Printer (Impressora)**, **Setup (Instalador)**, **Options (Opções)**, **Preferences (Preferências)** ou **Properties (Propriedades)**. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma destas teclas ou uma combinação das mesmas.

Impressão

A partir do menu Start (Iniciar)

☐ Windows 7:

Clique no botão Iniciar e seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Printing preferences (Preferências de impressão)**.

☐ Windows Vista e Server 2008:

Clique no botão Iniciar, seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, seleccione **Printer (Impressora)** na categoria **Hardware and Sound (Hardware e som)**. Em seguida, seleccione a impressora e clique em **Select printing preferences (Seleccionar as preferências de impressão)** ou **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

☐ Windows XP e Server 2003:

Clique em **Start (Iniciar)**, **Control Panel (Painel de Controlo)** e **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Printing Preferences (Preferências de impressão)**.

A partir do ícone de atalho da taskbar (barra de tarefas)

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora na taskbar (barra de tarefas) e, em seguida, seleccione **Printer Settings (Definições da Impressora)**.

Para adicionar um ícone de atalho à Windows do taskbar (barra de tarefas), aceda primeiro ao controlador da impressora a partir do menu Start (Iniciar) conforme descrito acima. Em seguida, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e no botão **Monitoring Preferences (Preferências)**. Na janela Monitoring Preferences (Preferências), seleccione a caixa de verificação **Shortcut Icon (Ícone de Atalho)**.

Obter informações da ajuda interactiva

Na janela do controlador de impressão, experimente uma das seguintes operações:

☐ Clique com o botão direito do rato no item e, em seguida, clique em **Help (Ajuda)**.

☐ Clique no botão  na parte superior direita da janela e, em seguida, clique no item (apenas no Windows XP).

Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X


A tabela seguinte explica como aceder à caixa de diálogo do controlador de impressão.

Caixa de diálogo	Como aceder
Page Setup (Configurar Página)	Clique em Page Setup (Configurar Página) no menu File (Ficheiro) da aplicação. <i>Nota para Mac OS X 10.5 ou posterior:</i> <i>Dependendo da aplicação, o menu Page Setup (Configurar Página) pode não aparecer no menu File (Ficheiro).</i>
Print (Imprimir)	Clique em Print (Imprimir) no menu File (Ficheiro) da aplicação.

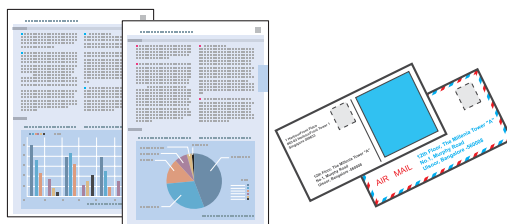
Impressão

Epson Printer Utility 4	<p>Em Mac OS X 10,6, clique em System Preferences (Preferências do Sistema) no menu Apple e, em seguida, clique em Print & Fax (Impressão e Fax). Seleccione a impressora que está a usar na lista Printers (Impressoras), clique em Options & Supplies (Opções e acessórios), Utility (Utilitários) e, em seguida, clique em Open Printer Utility (Abrir Utilitário da Impressora).</p> <p>Em Mac OS X 10.5, clique em System Preferences (Preferências do Sistema) no menu Apple e, em seguida, clique em Print & Fax (Impressão e Fax). Seleccione a impressora que está a usar na lista Printers (Impressoras), clique em Open Print Queue (Abrir Fila de impressão) e, em seguida, clique no botão Utility (Utilitários).</p> <p>Em Mac OS X 10.4, faça duplo clique em Macintosh HD, na pasta Applications (Aplicações) e, em seguida, no ícone Printer Setup Utility (Utilitário de Configuração da Impressora) na pasta Utilities (Utilitários). Seleccione a impressora que está a usar na lista Printer List (Lista de Impressoras) e clique no botão Utility (Utilitários).</p>
-------------------------	---

Obter informações através da ajuda interactiva

Clique no botão  **Help (Ajuda)** na caixa de diálogo Print (Imprimir).

Processo Básico de Impressão



Seleccionar o tipo de papel correcto

A impressora ajusta-se automaticamente de acordo com o tipo de papel seleccionado nas definições de impressão. Por isso mesmo, a definição de tipo de papel é muito importante. Esta definição indica à impressora o tipo de papel que está a utilizar e ajusta a cobertura de tinta de acordo com o papel. A tabela apresentada em seguida indica as definições que deve seleccionar para o papel que está a utilizar.

Para este papel	Selecione esta definição de tipo de papel
Papel normal* Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	plain papers (Papel Normal)
Papel espesso*	Thick-Paper (Papel espesso)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante)*	Epson Glossy

Impressão

Epson Photo Paper (Papel Fotográfico)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)*	Epson Matte
Envelopes	Envelope

* Estes tipos de papel são compatíveis com Exif Print e PRINT Image Matching. Para mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmara digital compatível com Exif Print ou PRINT Image Matching.

Nota:

A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país. Para obter as informações mais recentes sobre o papel disponível na sua área, contacte o serviço de assistência da Epson.

➔ [“Sítio Web de Assistência Técnica” na página 224](#)

Colocar papel ou envelopes

Para saber como colocar papel, consulte a secção:

➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)

➔ [“Colocar Envelopes” na página 33](#)

Nota:

Depois de colocar o papel, defina o formato do papel para cada sistema de alimentação. O papel será alimentado a partir do sistema de alimentação adequado com base na definição.

➔ [“Formato de Papel Colocado” na página 125](#)

Quando utilizar papel especial Epson, consulte a secção:

➔ [“Introdução à Utilização, Alimentação e Armazenamento do Papel” na página 25](#)

Para saber qual a área de impressão, consulte a secção:

➔ [“Área de impressão” na página 204](#)

Definições básicas da impressora para Windows

1

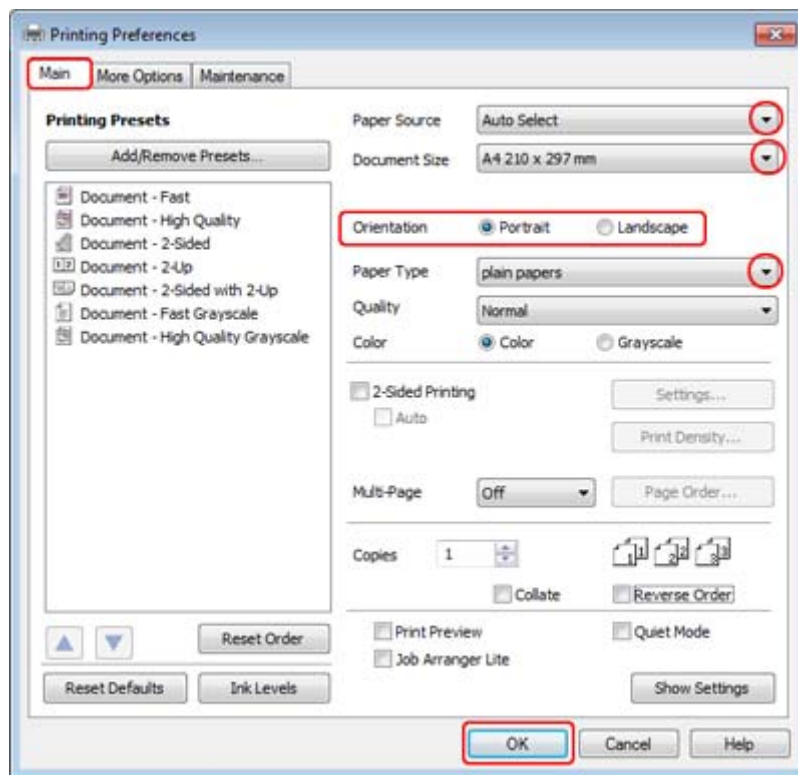
Abra o ficheiro que pretende imprimir.

Impressão

2

Aceda às definições da impressora.

➔ “Aceder ao controlador da impressora em Windows” na página 39



3

Clique no separador **Main (Principal)**.

4

Selecione a definição Paper Source (Sistema Alim.) adequada.

5

Selecione a definição Document Size (Formato) adequada. Pode também definir um formato de papel personalizado. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

6

Selecione **Portrait (Vertical)** (altura) ou **Landscape (Paisagem)** (largura) para alterar a orientação da impressão.

Nota:

Selecione **Landscape (Paisagem)** quando imprimir em envelopes.

7

Selecione a definição Paper Type (Tipo de Papel) adequada.

➔ “Selecionar o tipo de papel correcto ” na página 41

Nota:

A qualidade de impressão é ajustada automaticamente para o Paper Type (Tipo de Papel) seleccionado.

Impressão

- 8 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Nota:

Para efectuar alterações nas definições avançadas, consulte a respectiva secção.

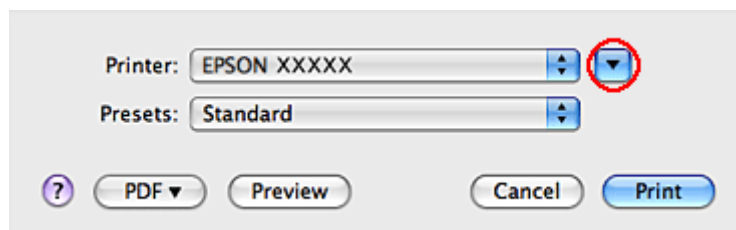
- 9 Imprima o ficheiro.

Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.5 ou 10.6

- 1 Abra o ficheiro que pretende imprimir.

- 2 Aceda à caixa de diálogo Print (Imprimir).

➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X”](#) na página 40

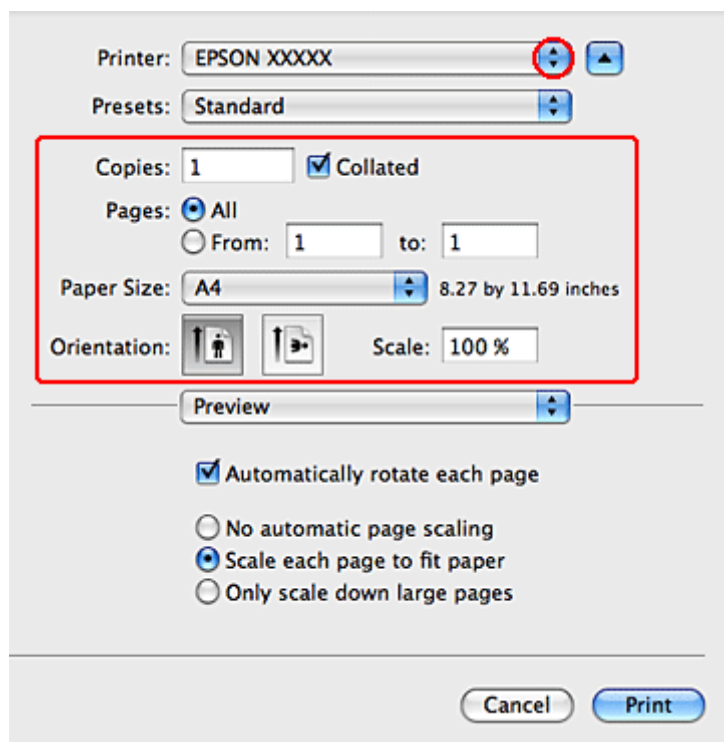


- 3 Clique no botão ▼ para aumentar esta caixa de diálogo.

Impressão

4

Selecione a impressora que está a utilizar para a definição Printer (Impressora) e, em seguida, efectue as definições adequadas.

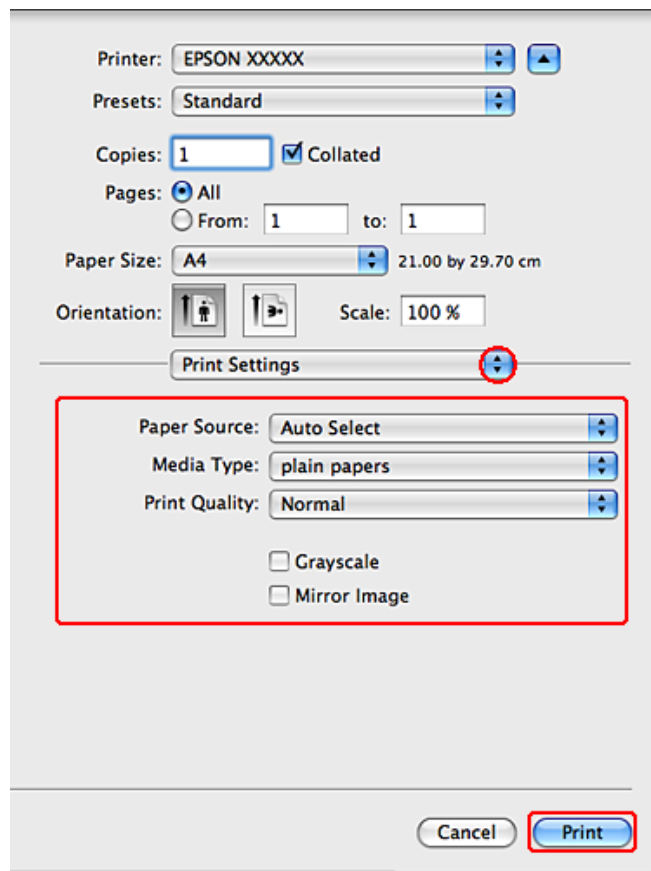


Nota:

- ☐ Selecione **Landscape (Paisagem)** quando imprimir em envelopes.
- ☐ Dependendo da aplicação que está a utilizar, pode não ser possível seleccionar alguns dos itens nesta caixa de diálogo. Se for este o caso, clique em **Page Setup (Configurar Página)** no menu File (Ficheiro) da aplicação e, em seguida, efectue as definições adequadas.

Impressão

- 5** Selecciona **Print Settings (Definições de Impressão)** a partir do menu emergente.



- 6** Efectue as definições que pretende utilizar para a impressão. Consulte a ajuda interactiva para obter mais informações sobre Print Settings (Definições de Impressão).

➔ “Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41

Nota:

Para efectuar alterações nas definições avançadas, consulte a respectiva secção.

- 7** Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

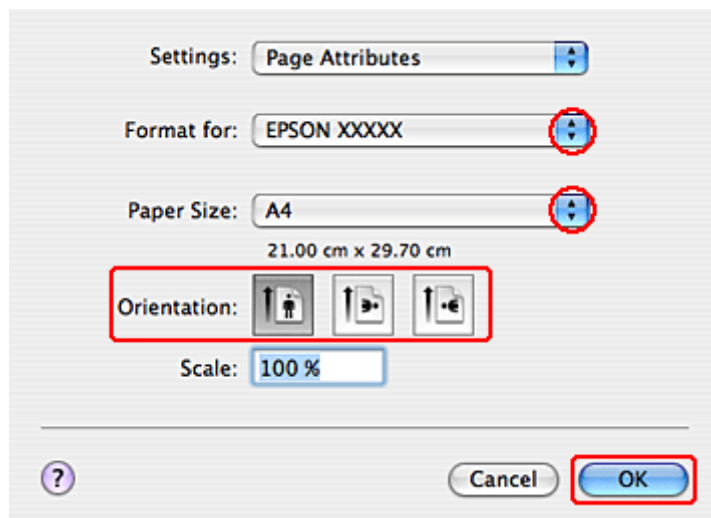
Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.4

- 1** Abra o ficheiro que pretende imprimir.

Impressão

2 Aceda à caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página).

➔ “Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40



3 Seleccione a impressora que está a utilizar para a definição Format for (Formatar para) e, em seguida, efectue as definições adequadas.

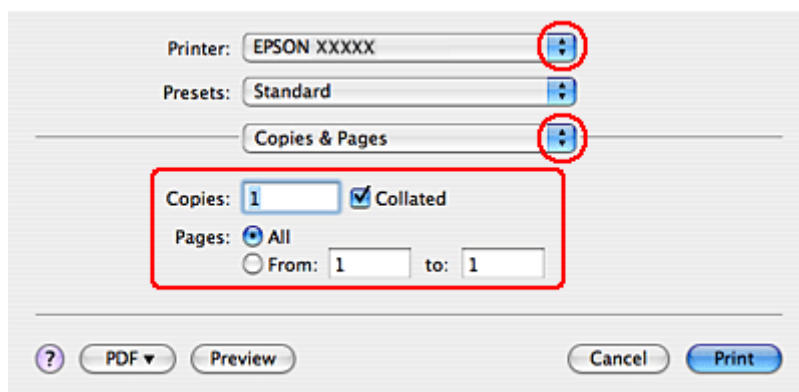
Nota:

Selecione **Landscape (Paisagem)** quando imprimir em envelopes.

4 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página).

5 Aceda à caixa de diálogo Print (Imprimir).

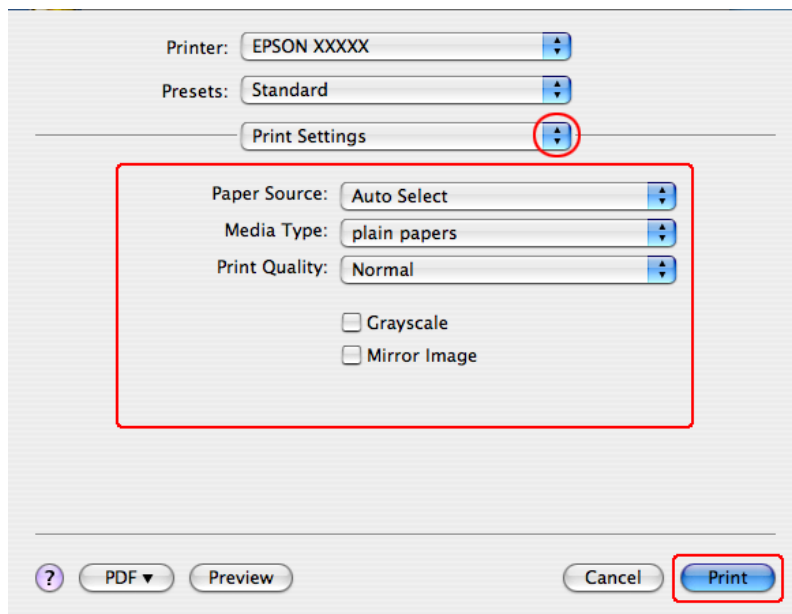
➔ “Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40



6 Seleccione a impressora que está a utilizar para a definição Printer (Impressora). Em seguida, efectue as definições Copies & Pages (Cópias & Páginas).

Impressão

- 7** Seleccione **Print Settings (Definições de Impressão)** a partir do menu emergente.



- 8** Efectue as definições que pretende utilizar para a impressão. Consulte a ajuda interactiva para obter mais informações sobre Print Settings (Definições de Impressão).

➔ “Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41

Nota:


Para efectuar alterações nas definições avançadas, consulte a respectiva secção.

- 9** Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Cancelar a Impressão

Se tiver de cancelar a impressão, siga as instruções apresentadas na secção adequada.

Utilizar a tecla da impressora

Pressione  Cancelar para cancelar uma tarefa de impressão em curso.

Em Windows

Nota:

Não pode cancelar uma tarefa de impressão que foi enviada completamente para a impressora. Nesse caso, cancele a tarefa de impressão na impressora.

Impressão

Utilizar o EPSON Status Monitor 3

- 1 Aceda ao EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Utilizar o EPSON Status Monitor 3” na página 165](#)
- 2 Clique no botão **Print Queue (Fila de impressão)**. É apresentado o Windows Spooler (Spooler do Windows).
- 3 Clique com o botão direito do rato na tarefa que pretende cancelar e, em seguida, seleccione **Cancel (Cancelar)**.

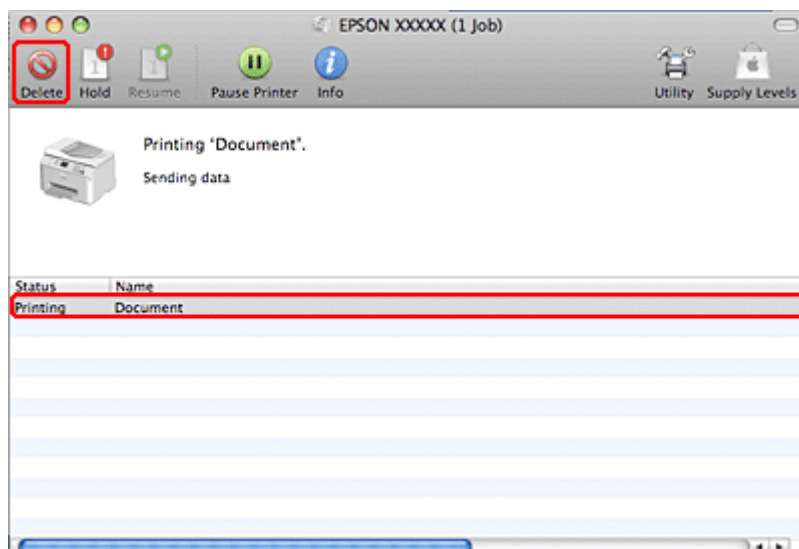
Em Mac OS X

Siga as instruções apresentadas em seguida para cancelar uma tarefa de impressão.

- 1 Clique no ícone da impressora na Dock.



- 2 Na lista Nome do Documento, seleccione o documento que está a imprimir.
- 3 Clique no botão **Delete (Apagar)** para cancelar a tarefa de impressão.



Impressão

Imprimir com Opções de Esquema Especiais

2-Sided Printing (Impressão dos 2 lados)

Estão disponíveis dois tipos de impressão dos 2 lados: normal e livro dobrado.

Nota:

Se houver pouca tinta durante a função de 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) automática, a impressora pára de imprimir e tem de substituir a tinta. Quando terminar a substituição da tinta, a impressora volta a imprimir, mas pode haver algumas partes em falta na impressão. Se isso acontecer, volte a imprimir a página que contém partes em falta.

Nota para utilizadores de Windows:

A função 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) manual está disponível apenas quando o EPSON Status Monitor 3 está activado. Para activar o monitor de estado, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela Extended Settings (Definições Aumentadas), seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.

Nota para Mac OS X:

O Mac OS X suporta apenas a função 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) automática normal.

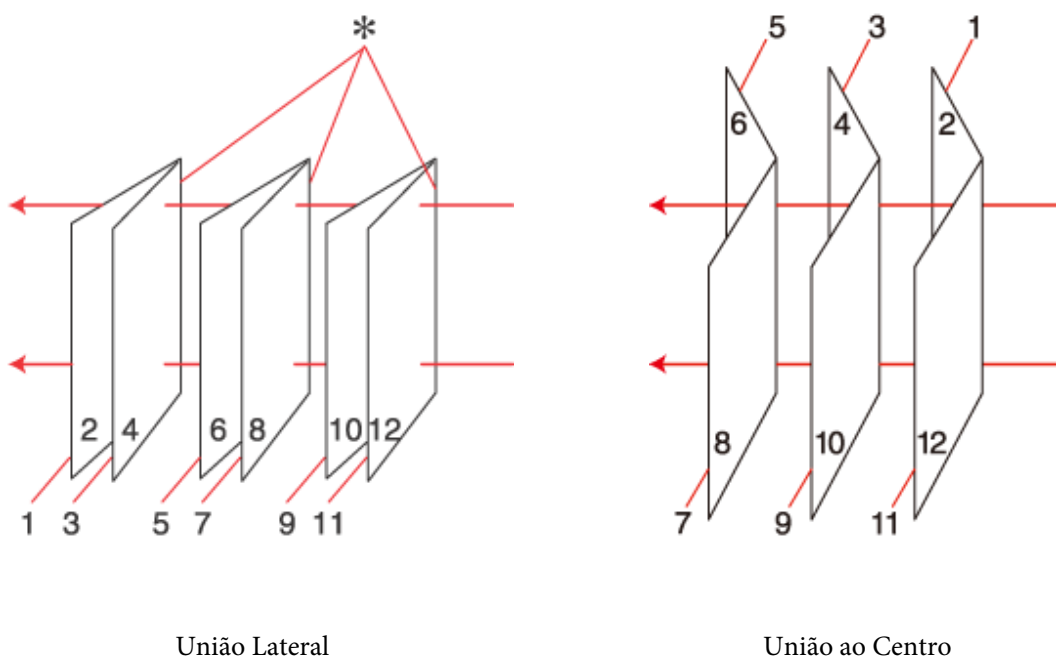
A função 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) normal permite imprimir em ambos os lados de uma folha.



Selecione a impressão automática ou manual. Quando imprime manualmente, as páginas pares são impressas em primeiro lugar. Depois destas páginas estarem impressas, pode voltar a colocá-las no alimentador para imprimir as páginas ímpares na outra face do papel.

A função 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) de livro dobrado permite produzir impressões em forma de livro com uma única dobra.

Impressão



*: Margem de união

Selecione a impressão automática ou manual. Quando imprime manualmente, as páginas que vão ficar voltadas para o interior (depois de dobrar a página) são impressas em primeiro lugar. As páginas que vão ficar voltadas para o exterior do livro podem ser impressas depois de voltar a colocar o papel na impressora.

Em seguida, dobre as páginas impressas e una-as para formar um livro.

2-sided printing (Impressão dos 2 lados) apenas está disponível para os seguintes tipos e formatos de papel.

Papel	Formato
Papel normal	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Papel espesso	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	A4

* Apenas 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) manual.

Nota:

- ☐ Utilize apenas papel adequado à função de 2-sided printing (Impressão dos 2 lados). Se não o fizer, a qualidade de impressão poderá diminuir.
- ☐ Consoante o tipo de papel e a quantidade de tinta utilizada para imprimir texto e imagens, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.
- ☐ Durante a 2-sided printing (Impressão dos 2 lados), a superfície do papel poderá ficar esborratada.
- ☐ A função 2-sided printing (Impressão dos 2 lados) manual pode não estar disponível quando aceder à impressora a partir de uma rede ou quando a utilizar como uma impressora partilhada.
- ☐ A capacidade de alimentação difere durante a impressão dos 2 lados.
➔ [“Selecionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25](#)

Impressão

Definições da impressora em Windows

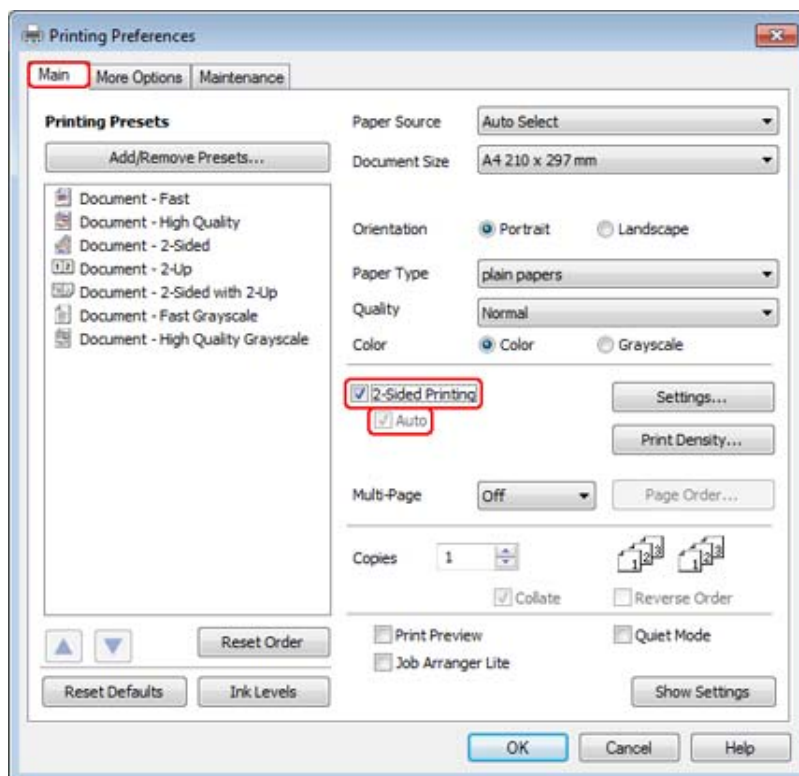
1

Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ “Definições básicas da impressora para Windows” na página 42

2

Selecione a caixa de verificação **2-Sided Printing (Impressão dos 2 lados)**.

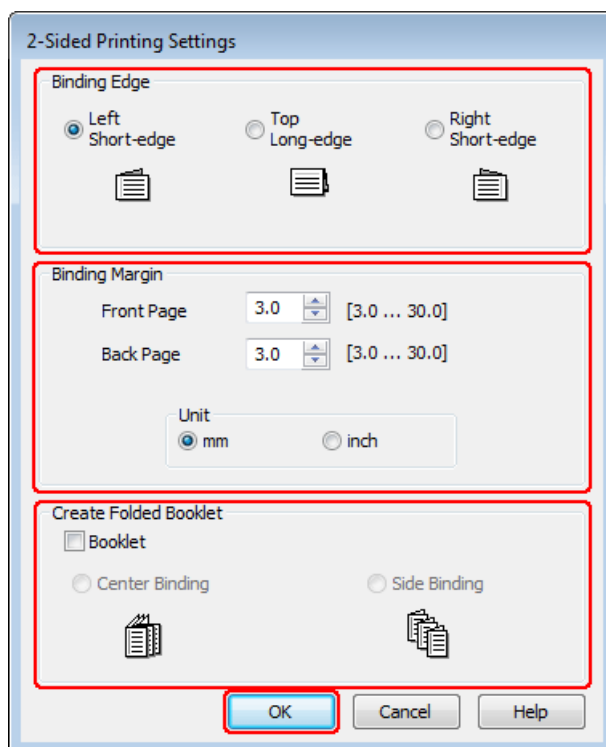


Nota:

Quando utilizar a função de impressão automática, certifique-se de que a caixa de verificação **Auto** está assinalada.

Impressão

- 3** Clique em **Settings (Definições)** para abrir a janela 2-Sided Printing Settings (Definições de Impressão Dúplex).



- 4** Para imprimir livros dobrados utilizando a opção 2-sided printing (Impressão dos 2 lados), seleccione a caixa de verificação **Booklet (Livro)** e seleccione **Center Binding (União ao Centro)** ou **Side Binding (União Lateral)**.

Nota:

A opção *Center Binding (União ao Centro)* não está disponível na impressão manual.

- 5** Seleccione que margem do documento será unida.

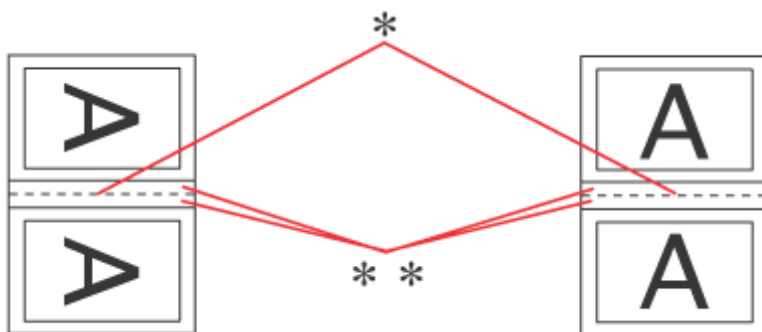
Nota:

Algumas definições não estão disponíveis quando a opção *Booklet (Livro)* está seleccionada.

Impressão

6

Selecione **mm** ou **inch (pol.)** para a definição Unit (Unidade). Em seguida, especifique a largura da margem de união.



Portrait (Vertical)

Landscape (Horizontal)

* : Dobra

** : Margem

Quando imprime livros dobrados utilizando a opção de impressão dos 2 lados, aparecerá uma margem com a largura especificado em ambos os lados da dobra. Por exemplo, se especificar uma margem de 10 mm, será criada uma margem de 20 mm (será inserida uma margem de 10 mm de cada lado da dobra).

Nota:

A margem de união real pode variar consoante as definições especificadas na aplicação que está a utilizar. Antes de imprimir uma tarefa de impressão completa, imprima algumas folhas para verificar os resultados.

7

Clique em **OK** para regressar à janela Main (Principal).

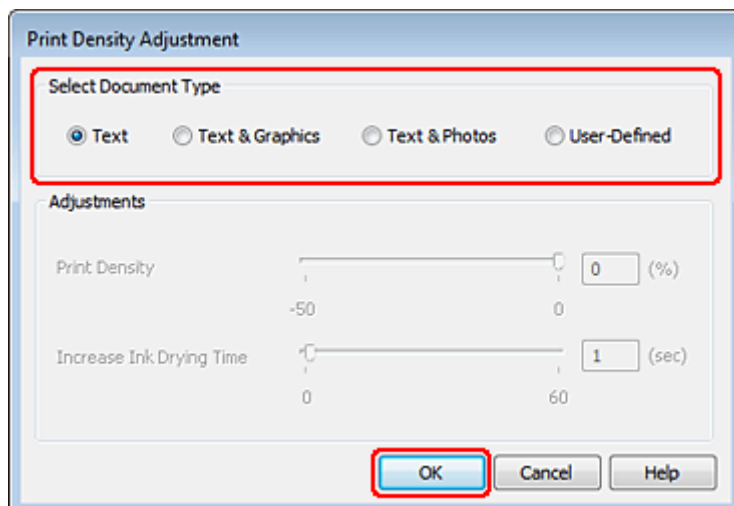
8

Clique no botão **Print Density (Densidade Impressão)** para abrir a janela Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão).

Nota:

Este botão não está disponível quando imprimir manualmente.

Impressão



- 9** Seleccione uma das definições de Select Document Type (Seleccionar Tipo de Documento). Ajustará automaticamente as definições Print Density (Densidade Impressão) e Increase Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta).

Nota:

Se for imprimir dados de densidade elevada, como gráficos, é aconselhável ajustar as definições manualmente.

- 10** Clique em **OK** para regressar à janela Main (Principal).

- 11** Certifique-se de que todas as definições estão correctas e clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Depois de executar as operações anteriores, efectue um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir uma tarefa completa.

Nota:

Se estiver a imprimir manualmente, serão apresentadas instruções para imprimir o verso das páginas enquanto as páginas da frente são impressas. Siga as instruções apresentadas no ecrã para voltar a colocar o papel.

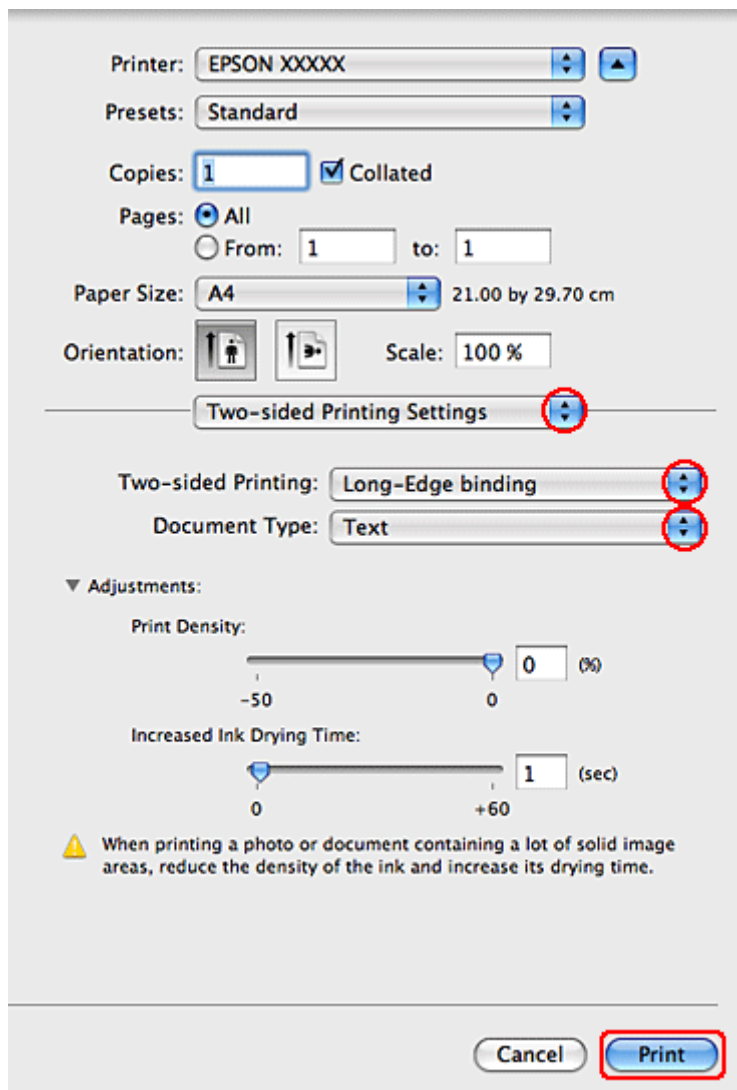
Definições da impressora em Mac OS X 10.5 ou 10.6

- 1** Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ [“Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.5 ou 10.6” na página 44](#)

Impressão

- 2 Seleccione **Two-sided Printing Settings** (Definições de impressão de dois lados) a partir do menu emergente.



- 3 Seleccione **Long-Edge binding** (União de margem longa) ou **Short-Edge binding** (União de margem curta) a partir do menu emergente Two-sided Printing (Impressão dois lados).

- 4 Seleccione uma das definições de Document Type (Tipo de documento). Ajustará automaticamente as definições Print Density (Densidade Impressão) e Increased Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta).

Nota:

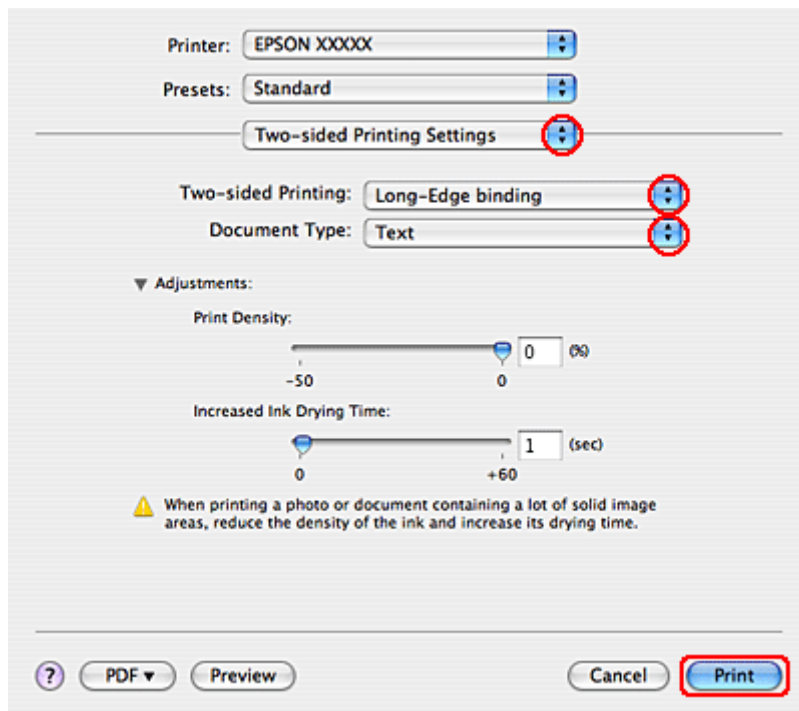
Se for imprimir dados de densidade elevada, como gráficos, é aconselhável ajustar as definições manualmente.

- 5 Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Impressão

Definições da impressora em Mac OS X 10.4

- 1 Efectue ajustes nas definições básicas.
➔ “Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.4” na página 46
- 2 Seleccione **Two-sided Printing Settings** (Definições de impressão de dois lados) a partir do menu emergente.



- 3 Seleccione **Long-Edge binding** (União de margem longa) ou **Short-Edge binding** (União de margem curta) a partir do menu emergente Two-sided Printing (Impressão dois lados).
- 4 Seleccione uma das definições de Document Type (Tipo de documento). Ajustará automaticamente as definições Print Density (Densidade Impressão) e Increased Ink Drying Time (Mais Tempo de Secagem da Tinta).

Nota:

Se for imprimir dados de densidade elevada, como gráficos, é aconselhável ajustar as definições manualmente.

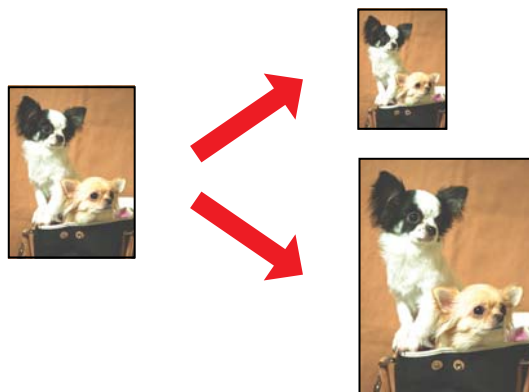
- 5 Coloque papel no alimentador e faça clique em **Print** (Imprimir).
➔ “Colocar Papel” na página 27

Impressão com a Opção Ajustar à Página

Pode utilizar a função de impressão Fit to Page (Ajustar à Página) quando pretender imprimir, por exemplo, um documento de formato A4 em papel de outro formato.

Impressão

A função Ajustar à Página redimensiona automaticamente a página que pretende imprimir ao formato de papel que seleccionou. Pode também redimensionar a página manualmente.



Definições da impressora em Windows

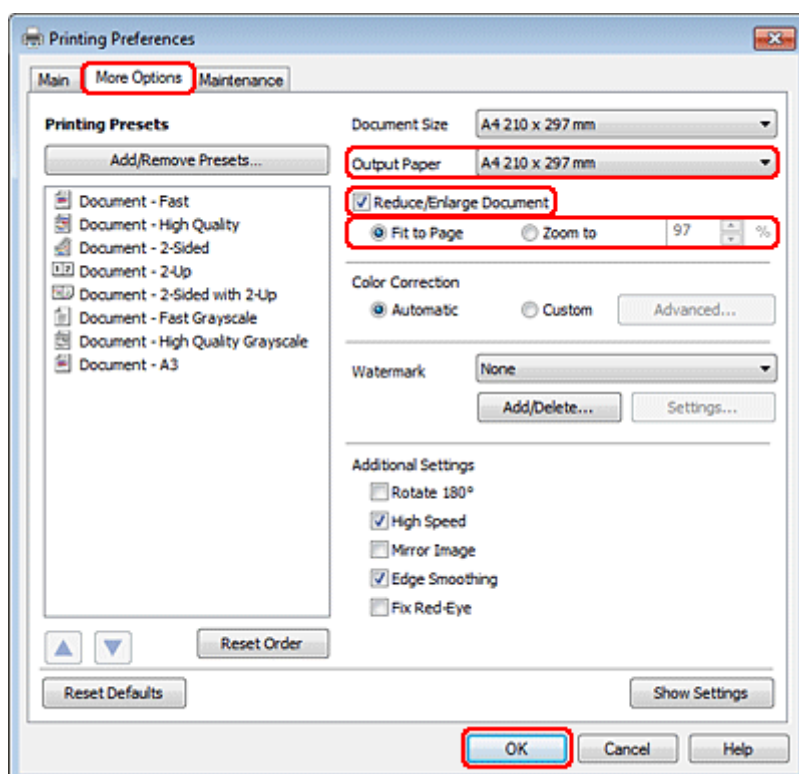
1

Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ “Definições básicas da impressora para Windows” na página 42

2

Clique no separador **More Options (Mais Opções)** e, em seguida, seleccione a caixa de verificação **Reduce/Enlarge Document (Reduzir/Aumentar Documento)**.



3

Execute uma das seguintes operações:

- ☐ Se tiver seleccionado **Fit to Page (Ajustar à Página)**, seleccione o formato de papel que está a utilizar a partir de **Output Paper (Ejectar Papel)**.

Impressão

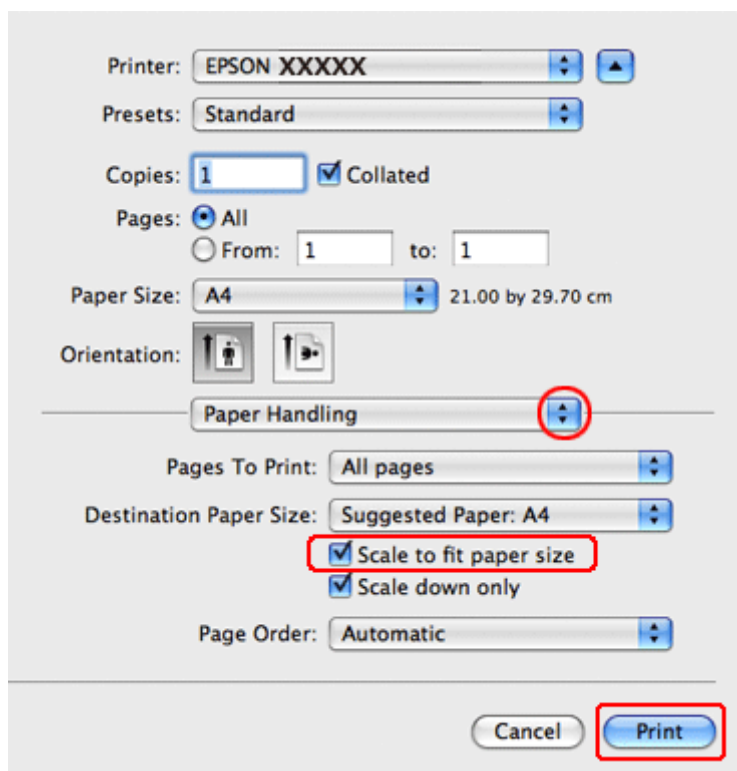
- ☐ Se tiver seleccionado **Zoom to (Zoom para)**, utilize as setas para seleccionar uma percentagem.

- 4** Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Depois de executar as operações anteriores, efectue um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir uma tarefa completa.

Definições da impressora em Mac OS X 10.5 ou 10.6

- 1** Efectue ajustes nas definições básicas.
- ➔ “Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.5 ou 10.6” na página 44
- 2** Seccione **Paper Handling (Manuseamento de Papel)** a partir do menu emergente.

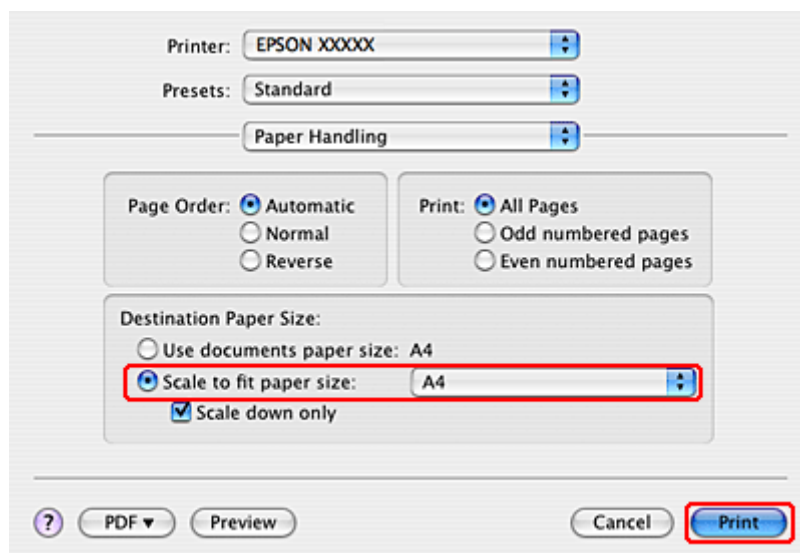


- 3** Seccione a opção **Scale to fit paper size (Escala para ajustar ao formato de papel)**.
- 4** Certifique-se de que é indicado o formato de papel adequado em **Destination Paper Size (Formato do Papel Alvo)**.
- 5** Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Impressão

Definições da impressora em Mac OS X 10.4

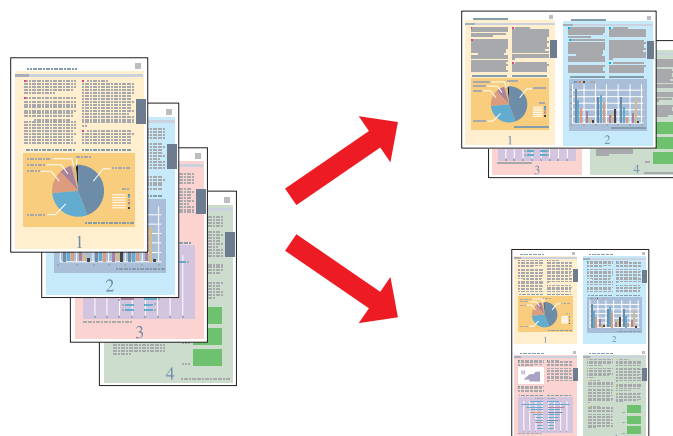
- 1 Efectue ajustes nas definições básicas.
➔ “Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.4” na página 46
- 2 Seleccione **Paper Handling (Manuseamento de Papel)** a partir do menu emergente.



- 3 Seleccione **Scale to fit paper size (Escala para ajustar ao formato de papel)** para Destination Paper Size (Formato do Papel Alvo).
- 4 Seleccione o formato de papel adequado no menu de contexto.
- 5 Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Impressão com a Opção Pages Per Sheet (Páginas por Folha)

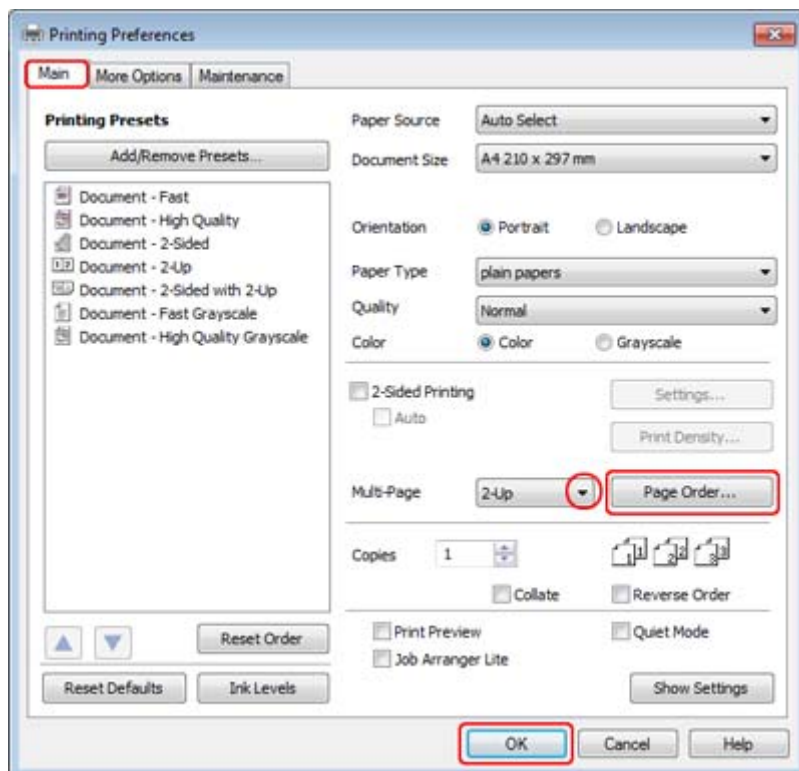
A opção de impressão Pages Per Sheet (Páginas por Folha) permite imprimir duas ou quatro páginas numa única folha de papel.



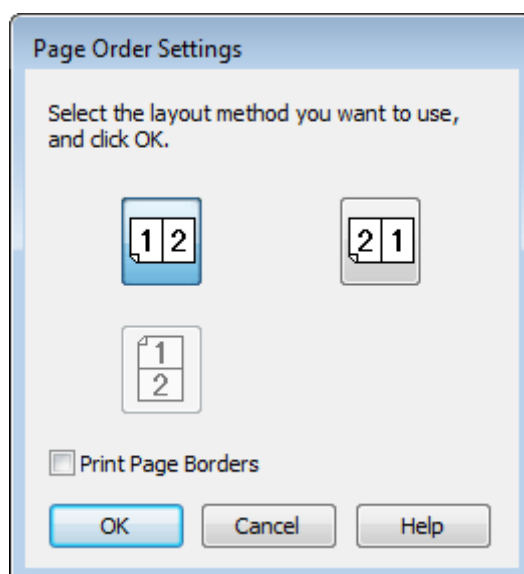
Impressão

Definições da impressora em Windows

- 1 Efectue ajustes nas definições básicas.
 ➔ “Definições básicas da impressora para Windows” na página 42
- 2 Seleccione **2-Up (2 Cima)** ou **4-Up (4 Cima)** como Multi-Page (Multi-Páginas).



- 3 Clique no botão **Page Order (Ordem das Páginas)** para abrir a janela Page Order Settings (Definições da Ordem das Páginas).



Impressão

- 4 Seleccione de entre as definições apresentadas em seguida.

Page Order (Ordem das Páginas)	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel. Algumas definições podem estar indisponíveis, consoante a definição de Orientation (Orientação) na janela Main (Principal).
Print Page Borders (Imprimir Limites de Página)	Imprime molduras à volta das páginas impressas em cada folha.

- 5 Clique em **OK** para regressar à janela Main (Principal).

- 6 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

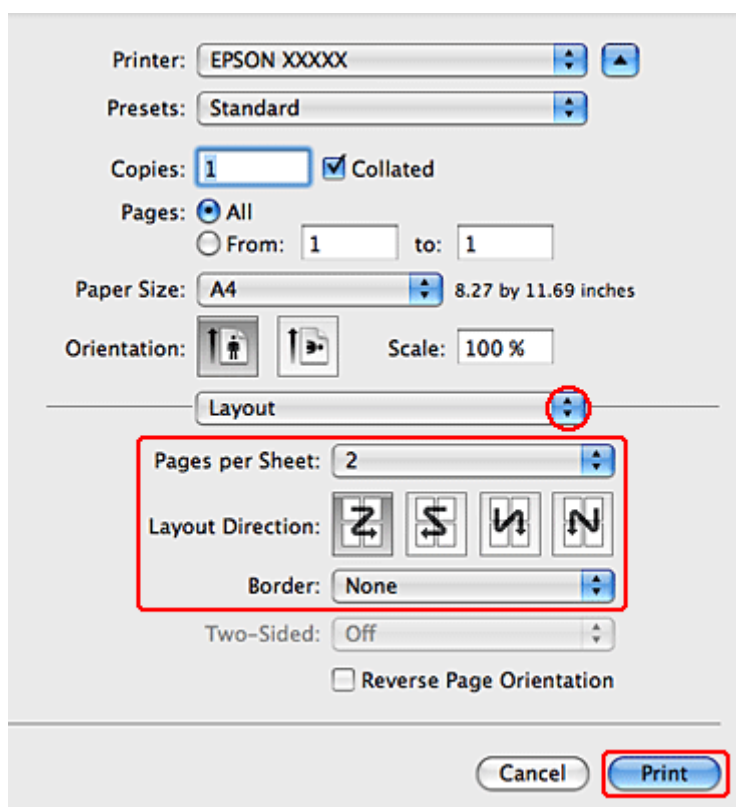
Depois de executar as operações anteriores, efectue um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir uma tarefa completa.

Definições da impressora em Mac OS X 10.5 ou 10.6

- 1 Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ “Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.5 ou 10.6” na página 44

- 2 Seleccione **Layout (Disposição)** a partir do menu emergente.



Impressão

- 3 Seleccione entre as definições apresentadas em seguida:

Pages per Sheet (Páginas por folha)	Imprime várias páginas do documento numa folha de papel. Pode seleccionar 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 .
Layout Direction (Direcção da disposição)	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel.
Border (Moldura)	Imprime um limite à volta das páginas impressas em cada folha. Pode seleccionar None (Inexistente) , Single Hairline (Linha muito fina simples) , Single Thin Line (Linha fina simples) , Double Hairline (Linha muito fina dupla) ou Double Thin Line (Linha fina dupla) .

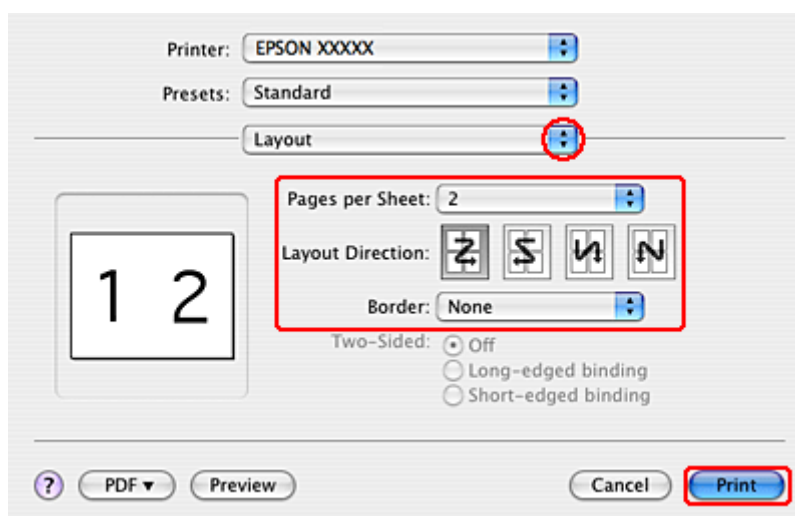
- 4 Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Definições da impressora em Mac OS X 10.4

- 1 Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ “Definições básicas da impressora para Mac OS X 10.4” na página 46

- 2 Seleccione **Layout (Disposição)** a partir do menu emergente.



- 3 Seleccione entre as definições apresentadas em seguida:

Pages per Sheet (Páginas por folha)	Imprime várias páginas do documento numa folha de papel. Pode seleccionar 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 .
Layout Direction (Direcção da disposição)	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel.

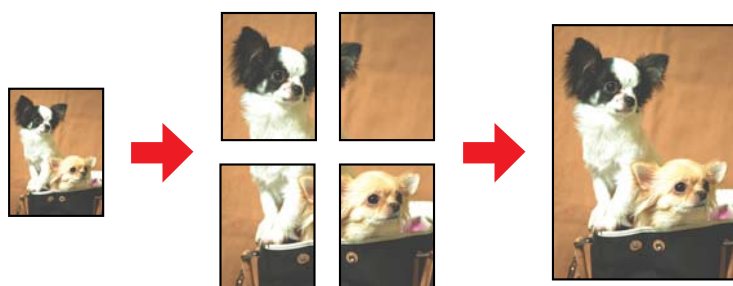
Impressão

Border (Moldura)	Imprime um limite à volta das páginas impressas em cada folha. Pode seleccionar None (Inexistente) , Single Hairline (Linha muito fina simples) , Single Thin Line (Linha fina simples) , Double Hairline (Linha muito fina dupla) ou Double Thin Line (Linha fina dupla) .
-------------------------	--

4 Clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.

Poster Printing (Impressão de Poster) (apenas em Windows)

Poster Printing (Impressão de Poster) permite imprimir as imagens com o formato de um poster aumentando uma página de forma a abranger várias folhas de papel.



Nota:

Esta função não está disponível em Mac OS X.

Definições da impressora

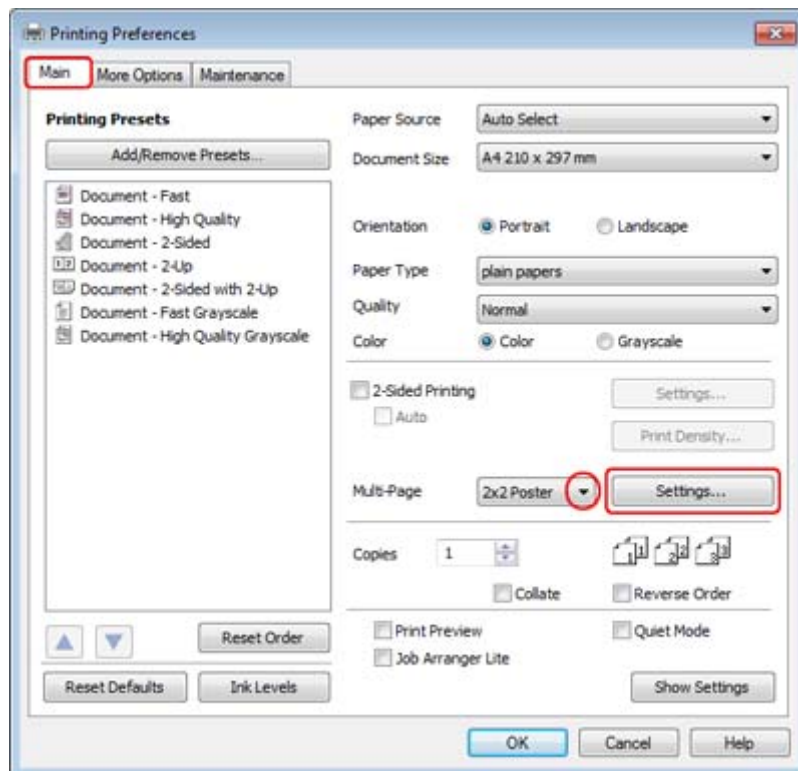
1 Efectue ajustes nas definições básicas.

➔ [“Definições básicas da impressora para Windows”](#) na página 42

Impressão

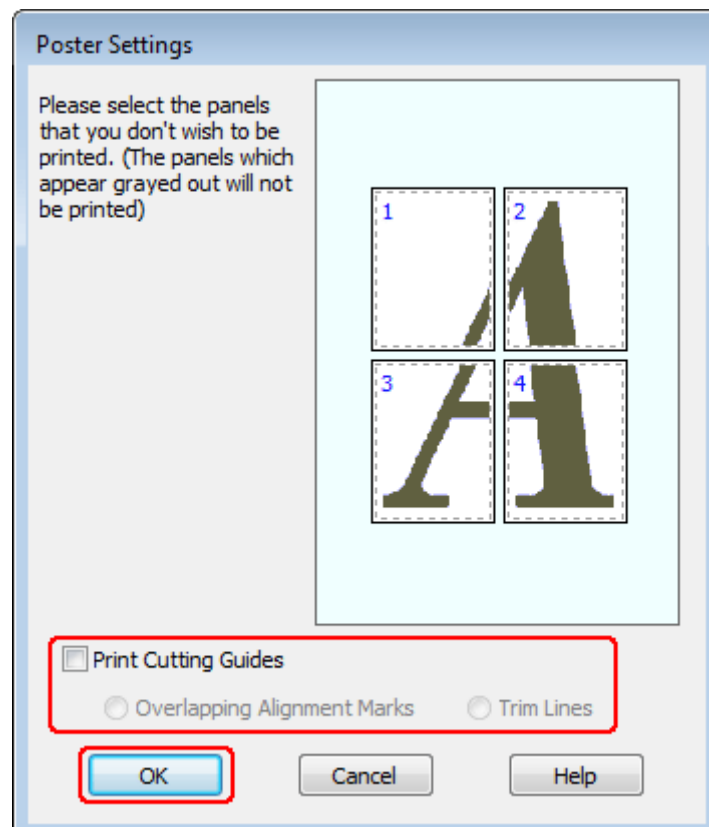
2

Selecione **2x1 Poster (Poster 2x1)**, **2x2 Poster (Poster 2x2)**, **3x3 Poster (Poster 3x3)** ou **4x4 Poster (Poster 4x4)** como definição de Multi-Page (Multi-Páginas).



3

Clique em **Settings (Definições)** para ajustar a forma como o poster será impresso. A janela **Poster Settings** (Definições do Poster) abre-se.



Impressão

4

Efectue as seguintes definições:

Print Cutting Guides (Imprimir Marcas de Corte)	Imprime linhas delimitadoras que o orientam quando corta as páginas.
Overlapping Alignment Marks (Sobrepor Marcas de Alinhamento)	Sobrepõe ligeiramente os painéis e imprime marcas de alinhamento para que os painéis possam ser alinhados com maior precisão.
Trim Lines (Linhas de Recorte)	Imprime linhas delimitadoras nos painéis que o orientam quando corta as páginas.

Nota:

Se pretender imprimir apenas alguns painéis sem imprimir o poster completo, faça clique nos painéis que não pretende imprimir.

5

Clique em **OK** para regressar à janela Main (Principal).

6

Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Depois de executar as operações anteriores, efectue um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir uma tarefa completa. Siga as instruções apresentadas.

➔ [“Como criar um poster a partir das impressões” na página 66](#)

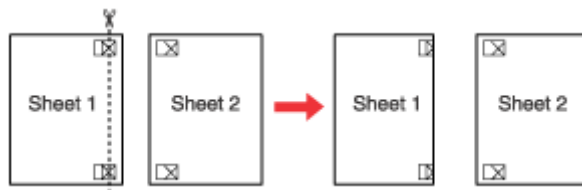
Como criar um poster a partir das impressões

Segue-se um exemplo de como criar um poster com a opção 2x2 Poster (Poster 2x2) seleccionada para a definição Multi-Page (Multi-Páginas) e a opção **Overlapping Alignment Marks (Sobrepor Marcas de Alinhamento)** seleccionada para a definição Print Cutting Guides (Imprimir Marcas de Corte).

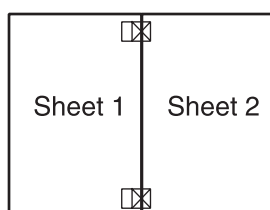
Sheet 1	Sheet 2
Sheet 3	Sheet 4

Impressão

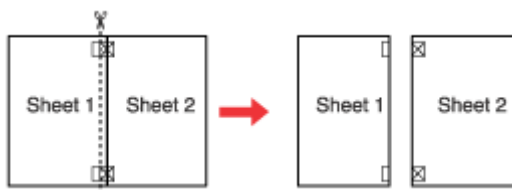
- 1 Corte verticalmente a margem da folha 1 avançando pelo centro das marcas superior e inferior em forma de x:



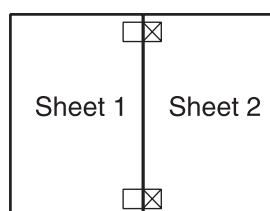
- 2 Coloque a margem da folha 1 sobre a folha 2 e alinhe as marcas em forma de x de ambas as folhas. Em seguida, una-as temporariamente com fita adesiva na parte posterior das folhas:



- 3 Corte verticalmente em duas as folhas unidas por fita adesiva pelas marcas de alinhamento (desta vez, pela linha situada à esquerda das marcas em forma de x):



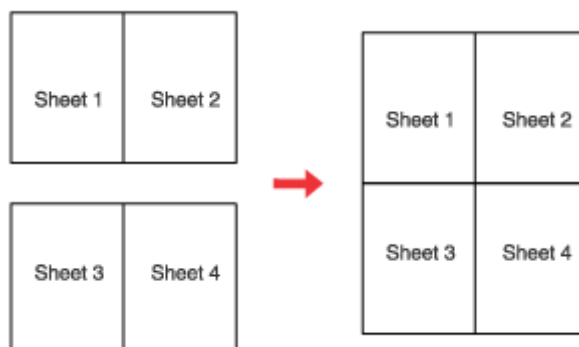
- 4 Alinhe as margens das folhas utilizando as marcas de alinhamento e una-as com fita adesiva na parte posterior:



- 5 Volte a executar as operações desde o ponto 1 ao ponto 4 para unir a folha 3 e a folha 4 com fita adesiva.

Impressão

- 6** Volte a executar as operações desde o ponto 1 ao ponto 4 para unir as margens superior e inferior do papel com fita adesiva:



- 7** Corte as margens existentes.

Impressão com a Opção Watermark (Marca de Água) (apenas em Windows)

A impressão com a opção Watermark (Marca de Água) permite imprimir no documento uma marca de água de texto ou de imagem.



Nota:

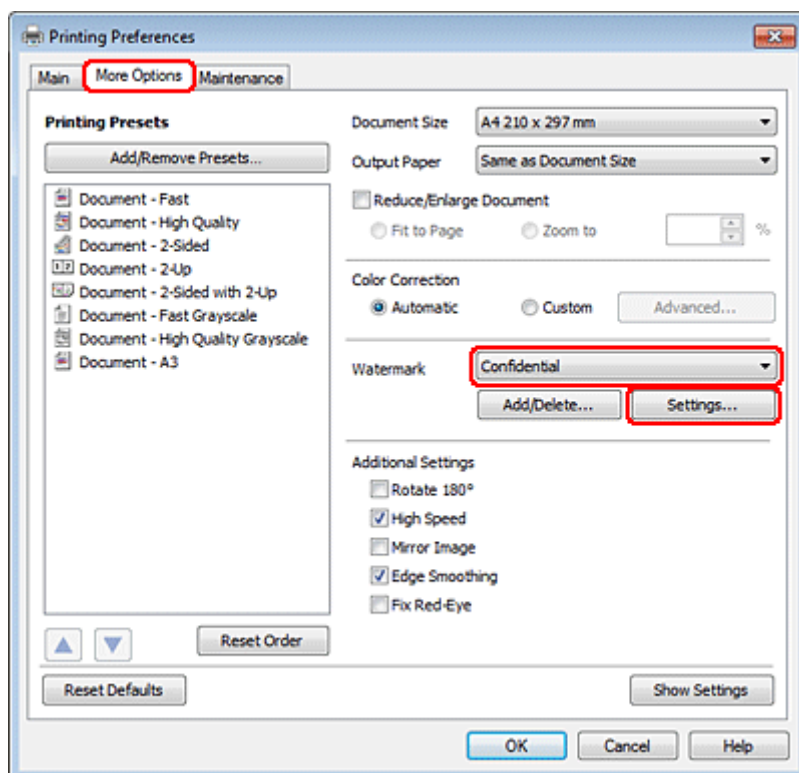
Esta função não está disponível em Mac OS X.

Imprimir a marca de água

- 1** Efectue ajustes nas definições básicas.
- ➔ [“Definições básicas da impressora para Windows” na página 42](#)

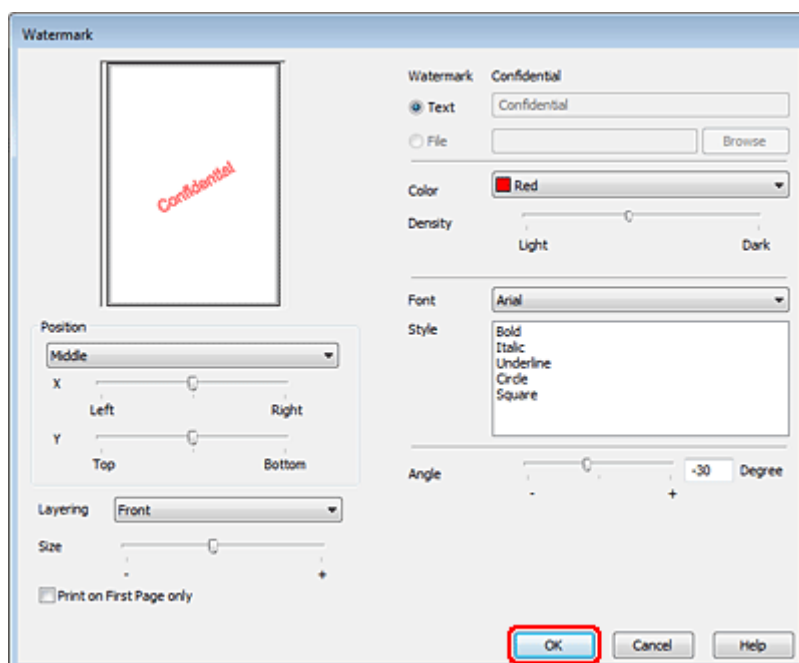
Impressão

- 2 Clique no separador **More Options (Mais Opções)**, seleccione a marca de água pretendida na lista Watermark (Marca de Água) e, em seguida, clique em **Settings (Definições)**.



Se pretender criar a sua própria marca de água, consulte a ajuda interactiva.

- 3 Especifique as definições que pretende para a marca de água.



- 4 Clique em **OK** para regressar à janela More Options (Mais Opções).

Impressão

5

Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora.

Depois de executar as operações anteriores, efectue um teste de impressão e verifique os resultados antes de imprimir uma tarefa completa.

Partilhar a Impressora

É possível configurar a impressora para que possa ser partilhada por outros utilizadores na rede.

Em primeiro lugar, terá de configurar a impressora como uma impressora partilhada no computador ligado directamente à impressora.

Em seguida, adicione a impressora a cada um dos computadores da rede que terá acesso à impressora.

Para mais informações, consulte a documentação do Windows ou do Macintosh.

Utilizar o Controlador de Impressão PostScript e o Controlador de Impressão PCL6

Para os modelos PS3/PCL, tem de transferir o software a partir do sítio Web da Epson. Contacte a assistência técnica do seu país para obter mais informações sobre como adquirir os controladores de impressão e os requisitos de sistema como, por exemplo, os sistemas operativos suportados.

Digitalização

Digitalização

Vamos Experimentar Digitalizar

Iniciar uma Digitalização

Vamos digitalizar um documento para nos habituarmos ao processo.

1

Coloque o documento.

➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)

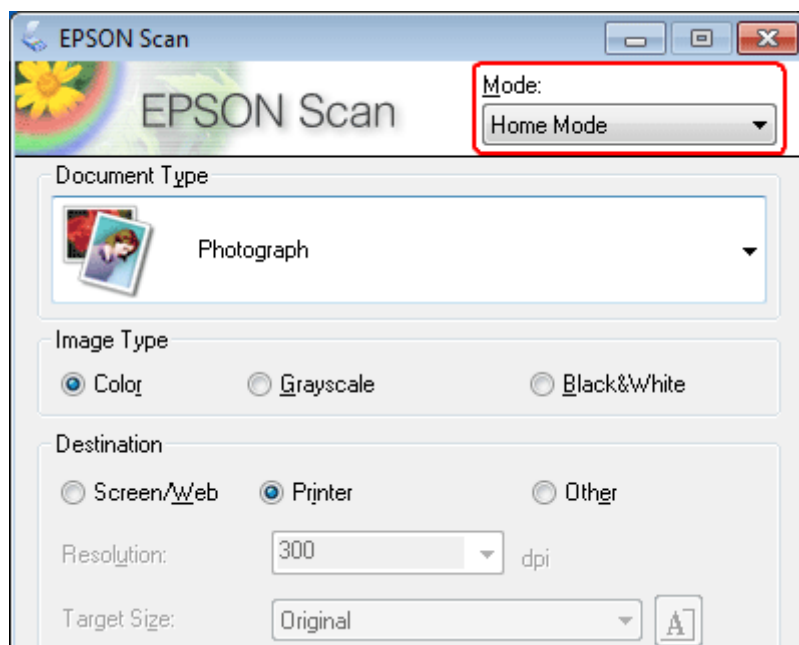
2

Inicie o Epson Scan.

- ☐ Windows:
Faça duplo clique no ícone **Epson Scan** no ambiente de trabalho.
- ☐ Mac OS X:
Selecione **Applications (Aplicações) > Epson Software > EPSON Scan**.

3

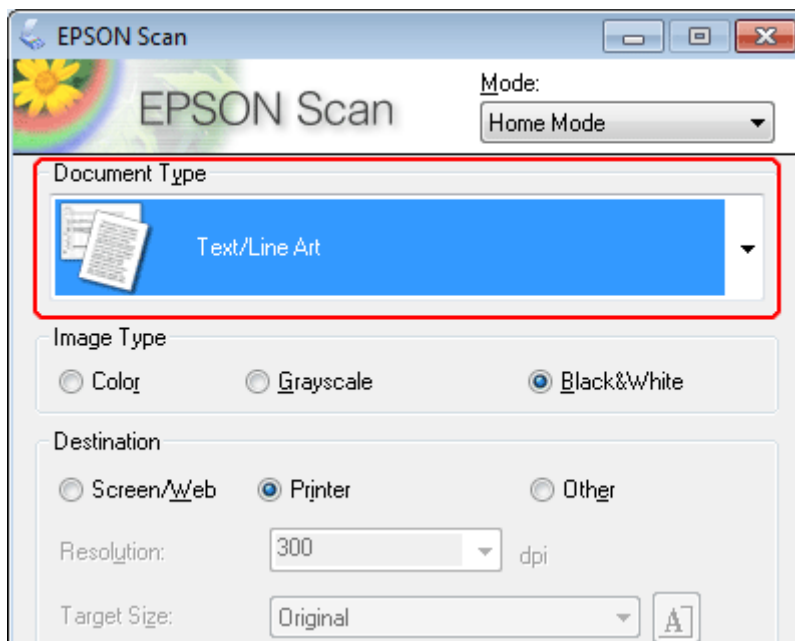
Selecione **Home Mode (Modo Casa)**.



Digitalização

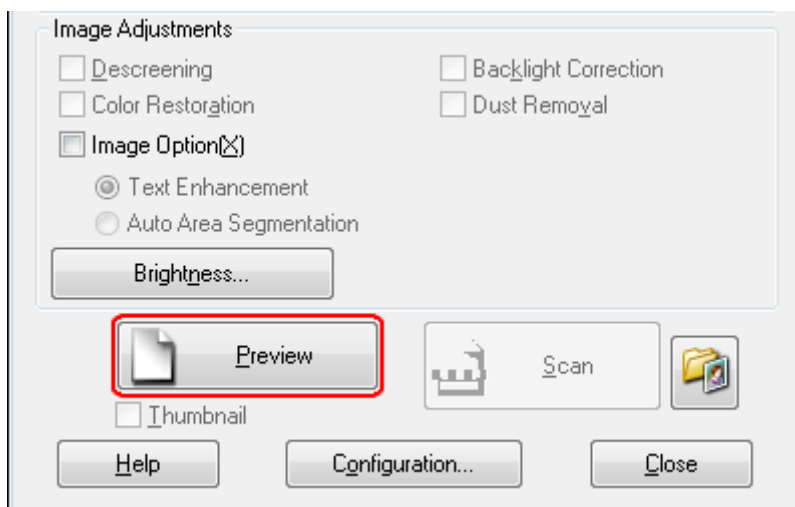
4

Selecione **Text/Line Art (Texto/Contornos)** como definição de **Document Type (Tipo de Documento)**.



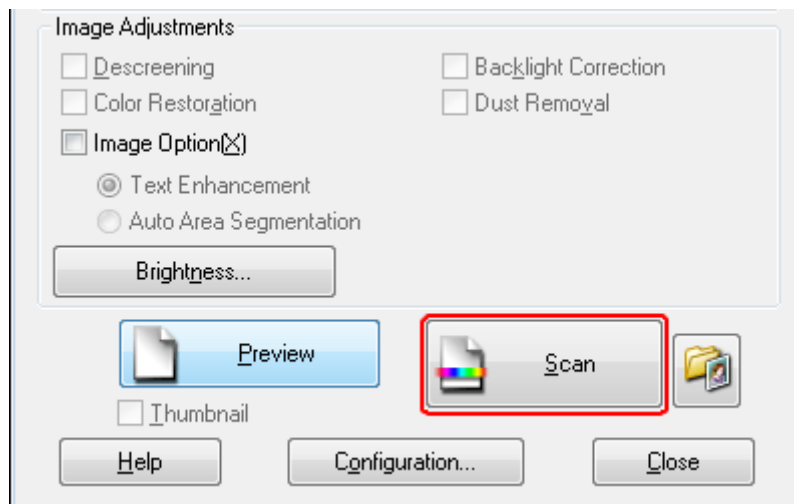
5

Faça clique em **Preview (Antever)**.

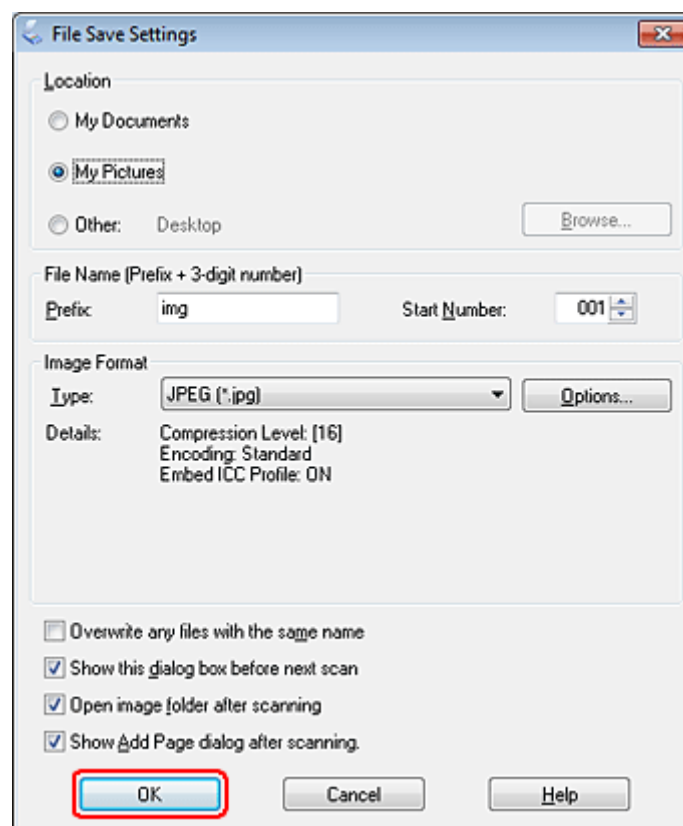


Digitalização

- 6** Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.



- 7** Faça clique em **OK**.







A imagem digitalizada é gravada.

Digitalização

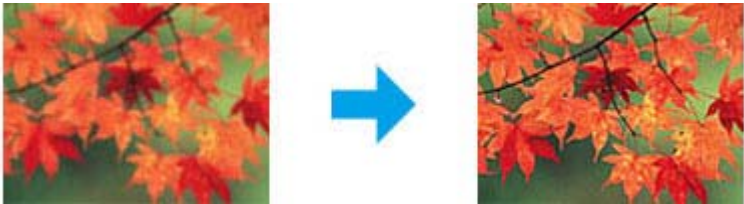




Funções de Ajuste de Imagem

O Epson Scan oferece-lhe várias definições para melhorar a cor, a nitidez, o contraste e outros aspectos que influenciam a qualidade da imagem.


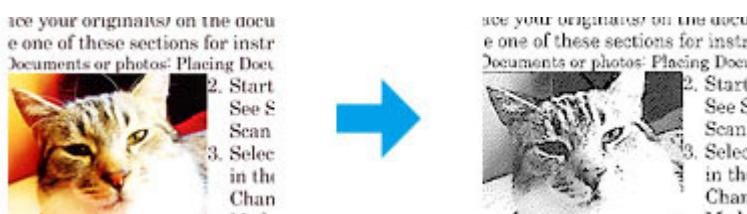

Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

Histogram (Histograma)	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis de altas luzes, sombra e gama de forma individual.</p> 
Tone Correction (Correção de Tom)	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis dos tons de forma individual.</p> 
Image Adjustment (Ajuste de Imagem)	<p>Ajusta o brilho e o contraste e o equilíbrio da cor vermelha, verde e azul em toda a imagem.</p> 
Color Palette (Paleta de cores)	<p>Disponibiliza uma interface gráfica para ajustar os níveis de meios-tons tais como os tons da pele, sem afectar as áreas de altas luzes e de sombras da imagem.</p> 

Digitalização

<p>Unsharp Mask (Máscara Suavizadora)</p>	<p>Torna os contornos das áreas da imagem mais nítidos de forma a melhorar a nitidez de toda a imagem.</p> 
<p>Descreening (Sem Ondulação)</p>	<p>Remove os padrões ondulados (conhecidos como moiré) que podem aparecer nas áreas da imagem que contêm ligeiras variações de sombreados, tais como os tons de pele.</p> 
<p>Color Restoration (Restaurar Cor)</p>	<p>Restaura automaticamente as cores esbatidas das fotografias.</p> 
<p>Backlight Correction (Correcção da contraluz)</p>	<p>Remove sombras das fotografias com demasiada cor de fundo.</p> 
<p>Dust Removal (Remover Pó)</p>	<p>Remove automaticamente o pó dos originais.</p> 

Digitalização

Text Enhancement (Melhoramento de Texto)	<p>Melhora o reconhecimento do texto ao digitalizar documentos de texto.</p> 
Auto Area Segmentation (Segmentação de Área Auto)	<p>Torna as imagens a preto e branco mais claras e o reconhecimento de texto mais nítido separando o texto dos gráficos.</p> 
Color Enhance (Melhoria de Cor)	<p>Optimiza uma determinada cor. Pode seleccionar vermelho, azul ou verde.</p> 

Processo Básico de Digitalização

Digitalizar a partir do Painel de Controlo

Digitalizar para um dispositivo de armazenamento USB

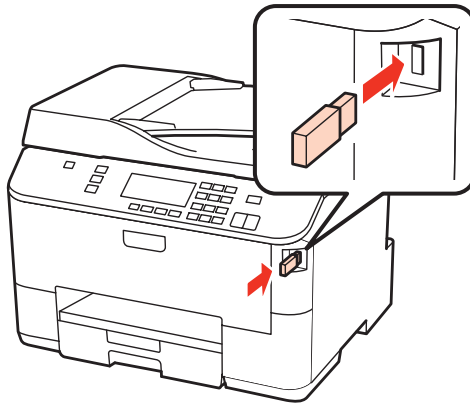
1

Coloque o(s) original(ais).

➔ “Colocar os Originais” na página 35

Digitalização

- 2 Ligue o dispositivo USB ao produto.



- 3 Seleccione **Scan**.
- 4 Seleccione **Dig. p/ dispositivo USB**.
- 5 Ajuste definições.
- 6 Prima **Start**.

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar para uma pasta

A função Digit. p/ pasta de rede/FTP permite guardar imagens digitalizadas para uma pasta no servidor. Antes de utilizar esta função, certifique-se de que configurou e guardou as definições da pasta.

Nota:

- ❑ Esta função apenas é suportada por WP-4515/WP-4525/WP-4595. Se esta função não for apresentada no painel de controlo do produto, poderá ser necessário actualizar o firmware do produto no website da Epson ou no Epson WebConfig. Para aceder a Epson WebConfig, consulte o Guia de Rede.
- ❑ Poderá ser mais fácil configurar as definições num computador ligado ao produto utilizando o software da Epson (Epson WebConfig ou Epson NetConfig). Este software também permite criar uma lista de definições da pasta para que possa seleccionar uma pasta rapidamente numa lista e importar definições de pasta existentes de outros produtos Epson. Pode transferir a versão mais recente do Epson NetConfig a partir do website da Epson.
➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 224](#)

Configurar definições da pasta

Pode criar uma lista de pastas para seleccionar rapidamente os destinos para onde enviar os dados digitalizados.

- 1 Pressione **Setup**.
- 2 Seleccione **Def. digitalização**.

Digitalização

- 3 Seleccione **Definições de endereço**.
- 4 Seleccione **Config. Lista de Pastas**.
- 5 Seleccione **Adicionar pastas**. Aparecem os números de entrada da pasta disponíveis.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o número de entrada da pasta que pretende registar.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Especifique o modo de comunicação, introduza um caminho para a pasta e configure as definições da pasta. Para mais informações sobre como configurar cada item, consulte a secção seguinte.
➔ [“Lista de menus do modo de digitalização” na página 131](#)
- 9 Prima **OK**.
- 10 Repita os passos 5 a 9 para adicionar mais pastas.

Nota:

Pode imprimir a lista de pastas registadas. Prima \equiv no ecrã superior de Digit. p/ pasta de rede/FTP e seleccione Digit. p/ pasta/relat. FTP > Dig. p/ Lista Pastas.

Enviar dados digitalizados para uma pasta

- 1 Coloque o(s) original(ais).
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- 2 Seleccione **Scan**.
- 3 Seleccione **Digit. p/ pasta de rede/FTP**.
- 4 Prima ►.
- 5 Prima \equiv para apresentar uma lista de pastas registadas.

Nota:

Também pode especificar a pasta introduzindo directamente o caminho da pasta. Após o passo 4, seleccione **Modo de comunicação**, introduza o caminho da pasta utilizando o teclado numérico e outros botões no painel de controlo e, em seguida, configure as definições da pasta.

➔ [“Lista de menus do modo de digitalização” na página 131](#)

- 6 Seleccione uma pasta na lista.

Digitalização

7

Prima  e seleccione **Def. digitalização** para alterar as definições.

➔ [“Lista de menus do modo de digitalização” na página 131](#)

8

Prima **Start**.

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar para e-mail


A função Digit. para E-mail permite enviar ficheiros de imagens digitalizadas por e-mail directamente desde o produto através de um servidor pré-configurado. Antes de utilizar esta função, certifique-se de que configurou e guardou as Definições do servidor de e-mail.

Nota:

- ❑ Esta função apenas é suportada por WP-4515/WP-4525/WP-4595. Se esta função não for apresentada no painel de controlo do produto, poderá ser necessário actualizar o firmware do produto no website da Epson ou no Epson WebConfig. Para aceder a Epson WebConfig, consulte o Guia de Rede.
 - ❑ Poderá ser mais fácil configurar as definições num computador ligado ao produto utilizando o software da Epson (Epson WebConfig ou Epson NetConfig). Este software também permite criar uma lista de contactos para que possa seleccionar os destinatários rapidamente numa lista e importar listas de contactos existentes de outros produtos Epson. Pode transferir a versão mais recente do Epson NetConfig a partir do website da Epson.
- ➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 224](#)

Efectuar definições do servidor de e-mail

1

Prima .

2

Seleccione **Def. digitalização**.

3

Seleccione **Definições do servidor de e-mail**.

4

Siga as instruções apresentadas no ecrã para efectuar as definições. Quando terminar, será apresentada uma mensagem de conclusão.

Nota:

- ❑ SMTP AUTH significa Extensão do serviço de autenticação SMTP.
- ❑ É necessário utilizar o nome e a palavra-passe da conta para iniciar sessão no servidor. Pode introduzir até 30 caracteres ASCII para o nome da conta e até 20 caracteres ASCII para a palavra-passe.
- ❑ Pode introduzir até 64 caracteres ASCII para o endereço de e-mail do remetente.
- ❑ Pode introduzir até 50 caracteres ASCII para o endereço do servidor SMTP. Pode utilizar o endereço de IP ou nome de anfitrião para especificar o servidor. Para utilizar o nome do anfitrião, primeiro é necessário efectuar definições do servidor DNS.
- ❑ Se seleccionar POP antes de SMTP, é necessário introduzir o número da porta do servidor POP3 e o endereço do servidor POP3.
- ❑ Pode efectuar definições de fuso horário em Epson WebConfig. Para aceder a Epson WebConfig, consulte o Guia de Rede.

Digitalização

- 5 Seleccione **Verif. ligação do servidor de e-mail** para executar um teste e confirmar o funcionamento correcto do servidor de e-mail.

Registar endereços na lista de contactos

Pode criar uma lista de contactos para seleccionar rapidamente destinatários na lista. Pode registar até 50 endereços de e-mail e endereços de grupo combinados.

- 1 Prima **⌘ Setup**.
- 2 Seleccione **Def. digitalização**.
- 3 Seleccione **Definições de endereço**.
- 4 Seleccione **Config. Endereço de E-mail**.
- 5 Seleccione **Adicionar contactos**. São apresentados os números de entrada de endereço de e-mail disponíveis.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de entrada do endereço que pretende registar.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Prima **►**. Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir o nome do endereço de e-mail que pretende registar.
- 9 Prima **▼** e, em seguida, introduza um endereço de e-mail. Pode introduzir até 64 caracteres.
- 10 Prima **OK**.

Nota:

Também pode adicionar entradas de endereços de e-mail de um grupo, permitindo enviar um e-mail para vários destinatários simultaneamente. Siga as instruções abaixo.

- 11 Seleccione **Config. Endereço de Grupo** no passo 4.
- 12 Seleccione **Adicionar grupo**. São apresentados os números de entrada de endereço de grupo disponíveis.
- 13 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de entrada do endereço que pretende registar.
- 14 Prima **OK**.
- 15 Prima **►**. Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir o nome do endereço de e-mail que pretende registar.

Digitalização

16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de entrada do endereço de e-mail que pretende adicionar ao grupo.

17 Prima ► para adicionar a entrada do endereço de e-mail ao grupo.

Nota:

Prima ◀ para cancelar e não adicionar a entrada do endereço de e-mail que seleccionou.

18 Repita os passos 16 e 17 para adicionar outros endereços de e-mail ao grupo.

19 Prima OK.

Enviar um ficheiro digitalizado por e-mail

1 Coloque o(s) original(ais).

➡ “Colocar os Originais” na página 35

2 Seccione **Scan**.

3 Seccione **Digit. para E-mail**.

4 Prima ►.

5 Introduza o assunto do e-mail ao qual pretende anexar o ficheiro digitalizado.

Nota:

Uma mensagem pré-determinada, "Dados digitalizados anexados", é automaticamente introduzida como corpo do e-mail.

6 Seccione **Endereço01** e introduza o endereço de e-mail. Para adicionar outro endereço de e-mail, prima ▼ e seccione outro número de endereço.

Nota:

Para seleccionar endereços da lista de contactos, continue para o próximo passo. Se não necessitar de adicionar endereços da lista de contactos, avance para o passo 10.

7 Prima ☰ para apresentar a lista de contactos.

Digitalização

- 8** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma entrada de endereço de e-mail e, em seguida, pressione ► para adicionar. Repita este ponto para adicionar outra entrada.

Nota:

- ☐ Para cancelar a adição da entrada, pressione ◀.
- ☐ Pode enviar um e-mail para até 10 endereços de e-mail individuais e de grupo.

- 9** Prima OK.

- 10** Prima ≡ e seleccione **Def. digitalização** para alterar as definições.

➡ “Definições de digitalização” na página 133

Nota:

- ☐ É possível especificar um nome para o ficheiro de imagem digitalizado. Seleccione **Config. ficheiros > Prefixo de nome de ficheiro** e, em seguida, introduza o prefixo do nome do ficheiro.
- ☐ Pode especificar o tamanho máximo dos ficheiros que podem ser anexados num e-mail em **Tamanho máximo de anexo**. Seleccione um tamanho maior, se enviar frequentemente grandes ficheiros.

- 11** Prima Start.

A sua imagem digitalizada é enviada por e-mail.

Digitalizar para um computador

- 1** Coloque o(s) original(ais).

➡ “Colocar os Originais” na página 35

- 2** Seleccione **Scan**.

- 3** Seleccione um item.

➡ “Lista de menus do modo de digitalização” na página 131

- 4** Seleccione o computador que está a utilizar.

Nota:

Se o produto estiver ligado a uma rede, pode seleccionar o computador para o qual pretende guardar a imagem digitalizada.

- 5** Prima Start.

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalização

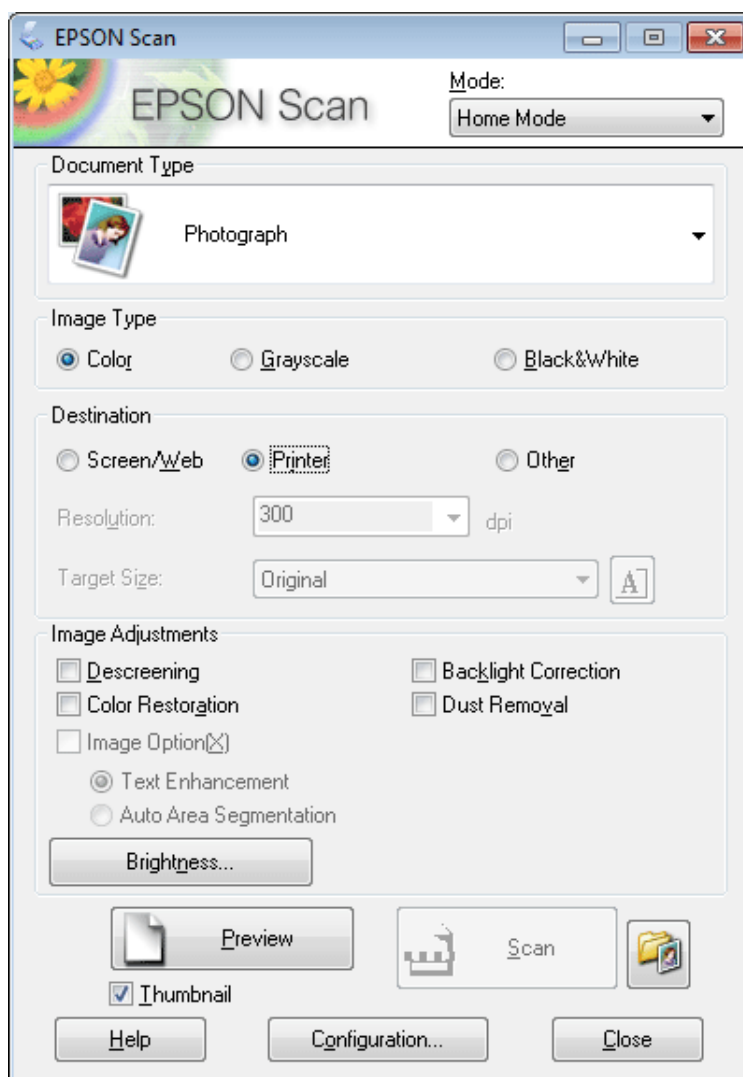
Digitalizar em Home Mode (Modo Casa)

O Home Mode (Modo Casa) permite personalizar algumas definições de digitalização e verificar as alterações que efectuou numa imagem pré-visualizada. Este modo é útil para uma digitalização básica de fotografias e gráficos.

Nota:

- ☐ No Home Mode (Modo Casa), pode digitalizar apenas a partir do vidro de digitalização.
- ☐ Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

- 1 Coloque o(s) original(ais).
➔ “Vidro de digitalização” na página 37
- 2 Inicie o Epson Scan.
➔ “Iniciar o Controlador Epson Scan” na página 98
- 3 Seleccione **Home Mode (Modo Casa)** na lista Mode (Modo).



Digitalização

- 4 Seleccione a definição de Document Type (Tipo de Documento).
- 5 Seleccione a definição de Image Type (Tipo de Imagem).
- 6 Faça clique em **Preview (Antever)**.
➔ “Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização” na página 89
- 7 Ajuste a exposição, o brilho e outras definições de qualidade da imagem.
- 8 Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.
- 9 Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), seleccione a definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em **OK**.

Nota:

Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan (Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização)** não estiver seleccionada, o Epson Scan inicia de imediato a digitalização sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar em Office Mode (Modo Escritório)

O Office Mode (Modo Escritório) permite digitalizar rapidamente documentos de texto sem pré-visualizar a imagem.

Nota:

Consulte a *Help (Ajuda)* para obter mais informações sobre o Epson Scan.

- 1 Coloque o(s) original(ais).
➔ “Colocar os Originais” na página 35

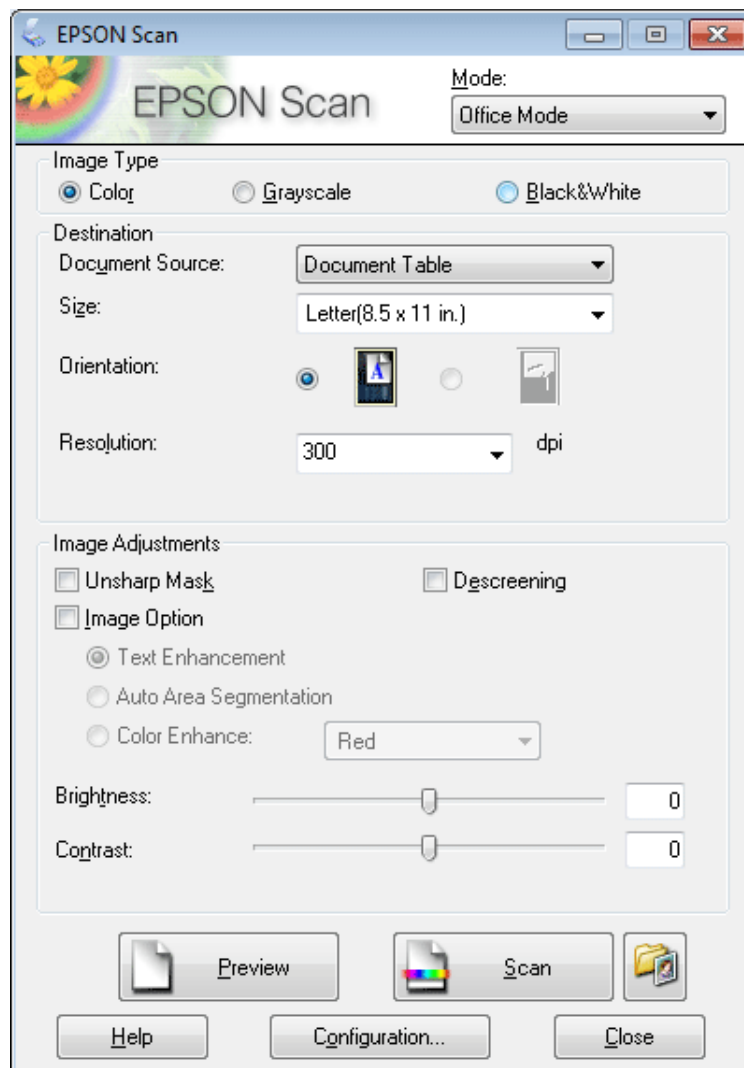
Nota para o Alimentador Automático de Documentos (AAD):

Não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no AAD.

- 2 Inicie o Epson Scan.
➔ “Iniciar o Controlador Epson Scan” na página 98

Digitalização

- 3** Seleccione **Office Mode (Modo Escritório)** na lista Mode (Modo).



- 4** Seleccione a definição de Image Type (Tipo de Imagem).
- 5** Seleccione a definição de Document Source (Origem do Documento).
- 6** Seleccione o formato do original como definição de Size (Tamanho).
- 7** Seleccione uma resolução adequada ao(s) original(ais) como definição de Resolution (Resolução).
- 8** Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.

Digitalização

- Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), seleccione a definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em OK.

Nota:

Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan** (**Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização**) não estiver seleccionada, o Epson Scan inicia de imediato a digitalização sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar em Professional Mode (Modo Profissional)

O Professional Mode (Modo Profissional) permite controlar totalmente as definições de digitalização e verificar as alterações que efectuou numa imagem pré-visualizada. Este modo é recomendado para utilizadores avançados.

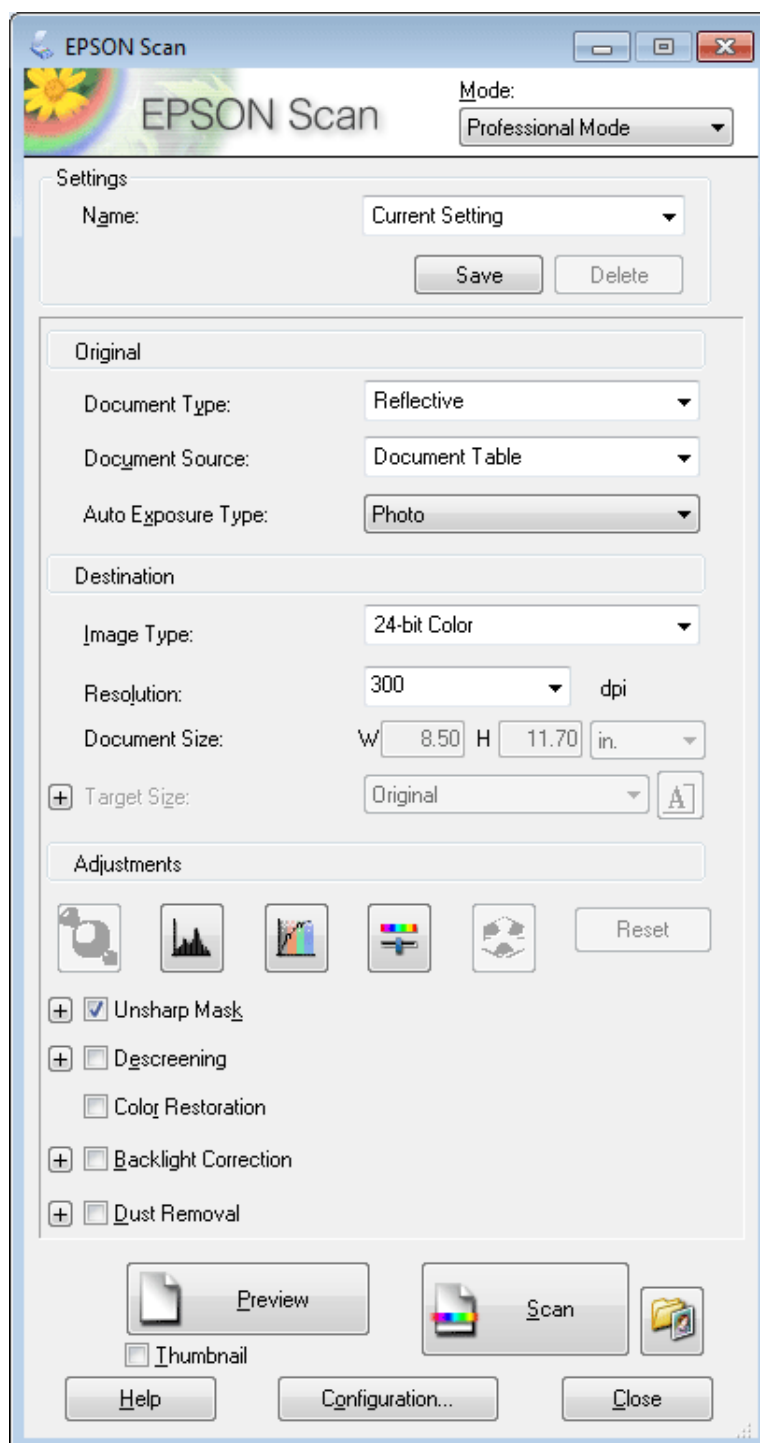
Nota:

Consulte a *Help* (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

- Coloque o(s) original(ais).
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- Inicie o Epson Scan.
➔ [“Iniciar o Controlador Epson Scan” na página 98](#)

Digitalização

- 3** Seleccionar **Professional Mode (Modo Profissional)** na lista Mode (Modo).



- 4** Seleccionar o tipo de original(ais) que está a digitalizar como definição de Document Type (Tipo de Documento).

- 5** Seleccionar a definição de Document Source (Origem do Documento).

- 6** Se seleccionar **Reflective (Reflexivo)** como definição de Document Type (Tipo de Documento), seleccionar **Photo (Fotografia)** ou **Document (Documento)** como definição de Auto Exposure Type (Tipo Auto Exposição).

Digitalização

- 7 Seleccione a definição de Image Type (Tipo de Imagem).
- 8 Seleccione uma resolução adequada ao(s) original(ais) como definição de Resolution (Resolução).
- 9 Faça clique em **Preview (Antever)** para pré-visualizar a(s) imagem(ns). A janela Preview (Antever) abre-se e apresenta a(s) imagem(ns).

➔ [“Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização” na página 89](#)

Nota para o Alimentador Automático de Documentos (AAD):

- ☐ O AAD alimenta a primeira página do documento e, em seguida, o Epson Scan pré-digitaliza a página e apresenta-a na janela Preview (Antever). Em seguida, o AAD ejecta a primeira página. Coloque a primeira página do documento por cima das restantes páginas e, em seguida, coloque todo o documento no AAD.
- ☐ Não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no AAD.

- 10 Seleccione o tamanho da(s) imagem(ns) digitalizadas como definição de Target Size (Tamanho do Alvo), se for necessário. Pode digitalizar as imagens com o tamanho original ou reduzi-las e ampliá-las seleccionando Target Size (Tamanho do Alvo).

- 11 Ajuste a qualidade de imagem, se necessário.

➔ [“Funções de Ajuste de Imagem” na página 74](#)

Nota:

Pode gravar as definições que efectuar como um grupo de definições personalizadas com um **Name (Nome)** e aplicar estas definições personalizadas posteriormente quando efectuar digitalizações. As definições personalizadas que efectuar estarão também disponíveis no Epson Event Manager.

Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Event Manager.

- 12 Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.

- 13 Na janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro), seleccione a definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em **OK**.

Nota:

Se a caixa de verificação **Show this dialog box before next scan (Exibir esta caixa de diálogo antes da próxima sessão de digitalização)** não estiver seleccionada, o Epson Scan inicia de imediato a digitalização sem apresentar a janela File Save Settings (Definições Gravar Ficheiro).

A imagem digitalizada é gravada.

Digitalização

Pré-visualizar e Ajustar a Área de Digitalização

Seleccionar um modo de pré-visualização

Depois de efectuar as definições básicas e seleccionar a resolução, pode pré-visualizar a imagem e seleccionar ou ajustar a área da imagem numa janela Preview (Antever). Existem dois tipos de antevisão.

- ☐ A pré-visualização Normal apresenta a(s) imagem(ns) na totalidade. Pode seleccionar a área de digitalização e efectuar os ajustes de qualidade de imagem manualmente.
- ☐ A pré-visualização de Thumbnail (Miniatura) apresenta as miniaturas das imagens pré-visualizadas. O Epson Scan localiza automaticamente as margens da área de digitalização, aplica as definições de exposição automática à(s) imagem(ns) e roda-a(s) se for necessário.

Nota:

- ☐ Algumas das definições alteradas após a pré-visualização de uma imagem serão repostas se alterar o modo de pré-visualização.
- ☐ Dependendo do tipo de documento e do modo do Epson Scan que está a utilizar, pode não ser possível alterar o tipo de pré-visualização.
- ☐ Se efectuar a pré-visualização de imagem(ns) sem que a caixa de diálogo Preview (Antever) seja apresentada, a(s) imagem(ns) é(são) apresentada(s) no modo de pré-visualização predefinido. Se efectuar a pré-visualização com a caixa de diálogo Preview (Antever) apresentada, a(s) imagem(ns) é(são) apresentada(s) no modo de pré-visualização apresentado imediatamente antes da pré-visualização.
- ☐ Para redimensionar a janela Preview (Antever), faça clique no canto da janela Preview (Antever) e arraste-o.
- ☐ Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

Criar uma demarcação


Uma demarcação é uma linha tracejada em movimento que aparece nas margens da imagem pré-visualizada para indicar a área de digitalização.

Para desenhar uma demarcação, execute uma das operações apresentadas em seguida.

- ☐ Para desenhar a demarcação manualmente, posicione o ponteiro na área onde pretende colocar o canto da demarcação e faça clique. Arraste a cruz sobre a imagem até ao canto oposto da área de digitalização pretendida.








Digitalização

- ☐ Para desenhar a demarcação automaticamente, faça clique no ícone de localização automática . Pode utilizar este ícone apenas quando estiver a ver uma pré-visualização normal e tiver um único documento no vidro de digitalização.
- ☐ Para desenhar a demarcação com um tamanho especificado, insira uma nova largura e altura na definição Document Size (Tamanho do Documento).
- ☐ Para obter uma exposição de imagem e resultados melhores, verifique se todos os lados da demarcação estão localizadas no interior da imagem pré-visualizada. Não inclua nenhuma área à volta da imagem pré-visualizada na demarcação.

Ajustar uma demarcação

Pode mover a demarcação e ajustar o tamanho respectivo. Se estiver a ver uma pré-visualização normal, pode criar várias demarcações (até 50) em cada imagem para digitalizar diferentes partes da imagem e guardá-las em ficheiros de digitalização separados.

	Para mover a demarcação, posicione o cursor no interior da mesma. O ponteiro transforma-se numa mão. Clique e arraste a demarcação para o local pretendido.
	Para redimensionar a demarcação, posicione o cursor sobre a margem ou o canto da mesma. O ponteiro transforma-se numa seta dupla que aparece a direito ou na diagonal. Clique e arraste a margem ou o canto até atingir o formato pretendido.
	Para criar demarcações adicionais do mesmo formato, faça clique neste ícone.
	Para apagar uma demarcação, faça clique no seu interior e faça clique neste ícone.
	Para activar todas as demarcações, faça clique neste ícone.

Nota:

- ☐ Se mantiver pressionada a tecla **Shift** enquanto desloca a demarcação, só será possível deslocar a demarcação na horizontal ou na vertical.
- ☐ Se mantiver pressionada a tecla **Shift** enquanto redimensiona a demarcação, limita o dimensionamento da demarcação às proporções actuais.
- ☐ Se desenhar várias demarcações, certifique-se de que faz clique em **All (Tudo)** na janela Preview (Antever) antes de digitalizar. Se não o fizer, apenas será digitalizada a área no interior da última demarcação desenhada.

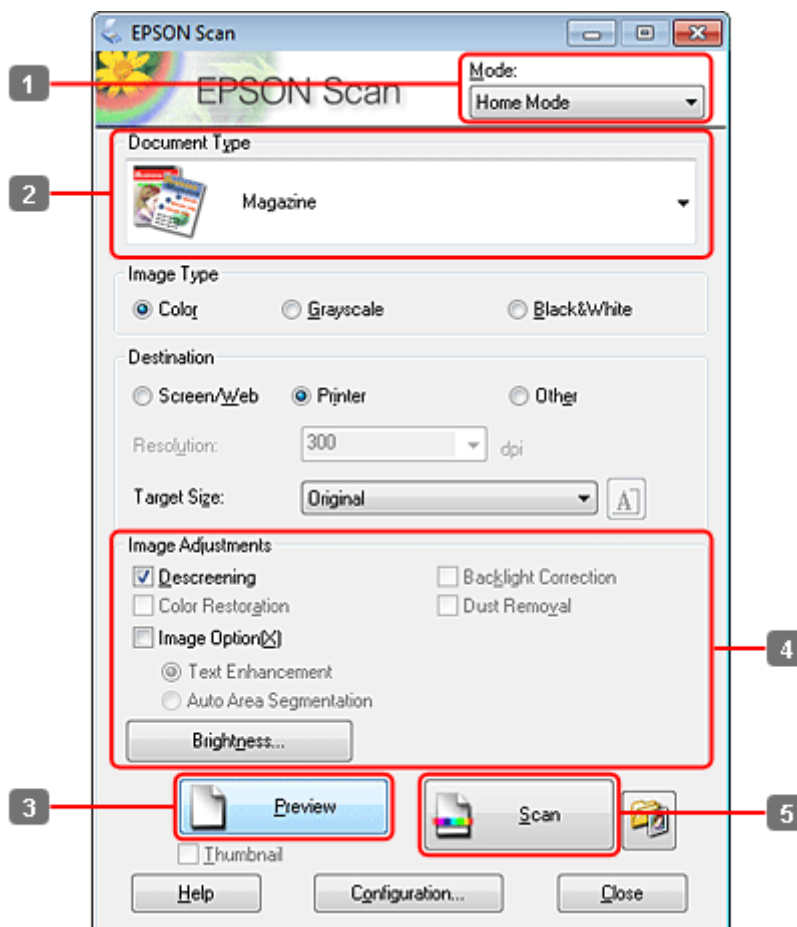
Vários Tipos de Digitalização

Digitalizar uma Revista

Em primeiro lugar, coloque a revista que pretende digitalizar e inicie o Epson Scan.

Digitalização

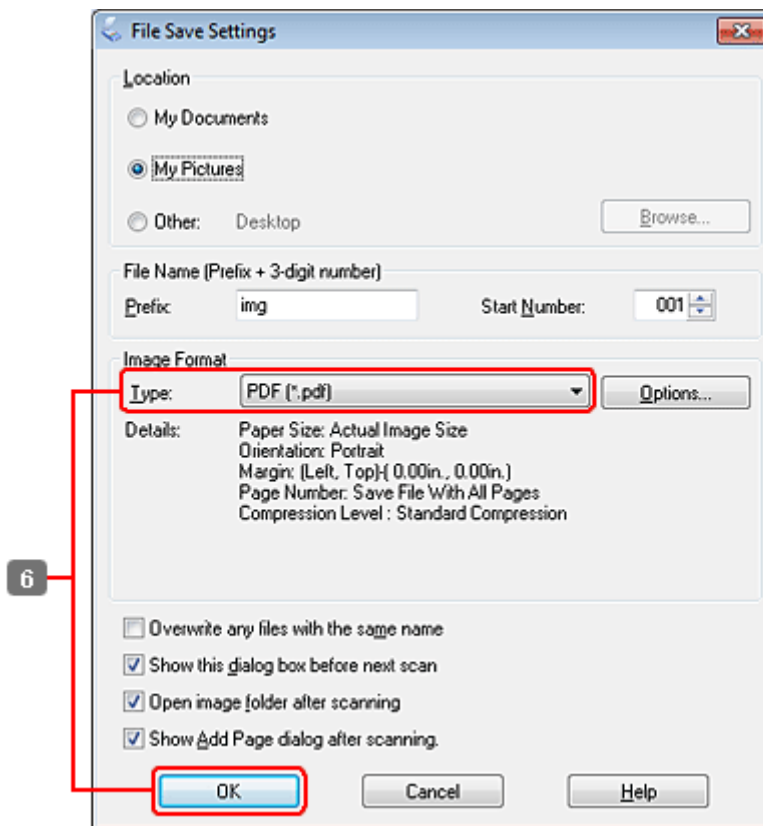
➔ “Iniciar uma Digitalização” na página 71



- 1 Seleccione **Home Mode (Modo Casa)** na lista Mode (Modo).
- 2 Seleccione **Magazine** como definição de Document Type (Tipo de Documento).
- 3 Faça clique em **Preview (Antever)**.
- 4 Ajuste a exposição, o brilho e outras definições de qualidade da imagem.
Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

Digitalização

- 5** Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.



- 6** Seleccione **PDF** como definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em **OK**.

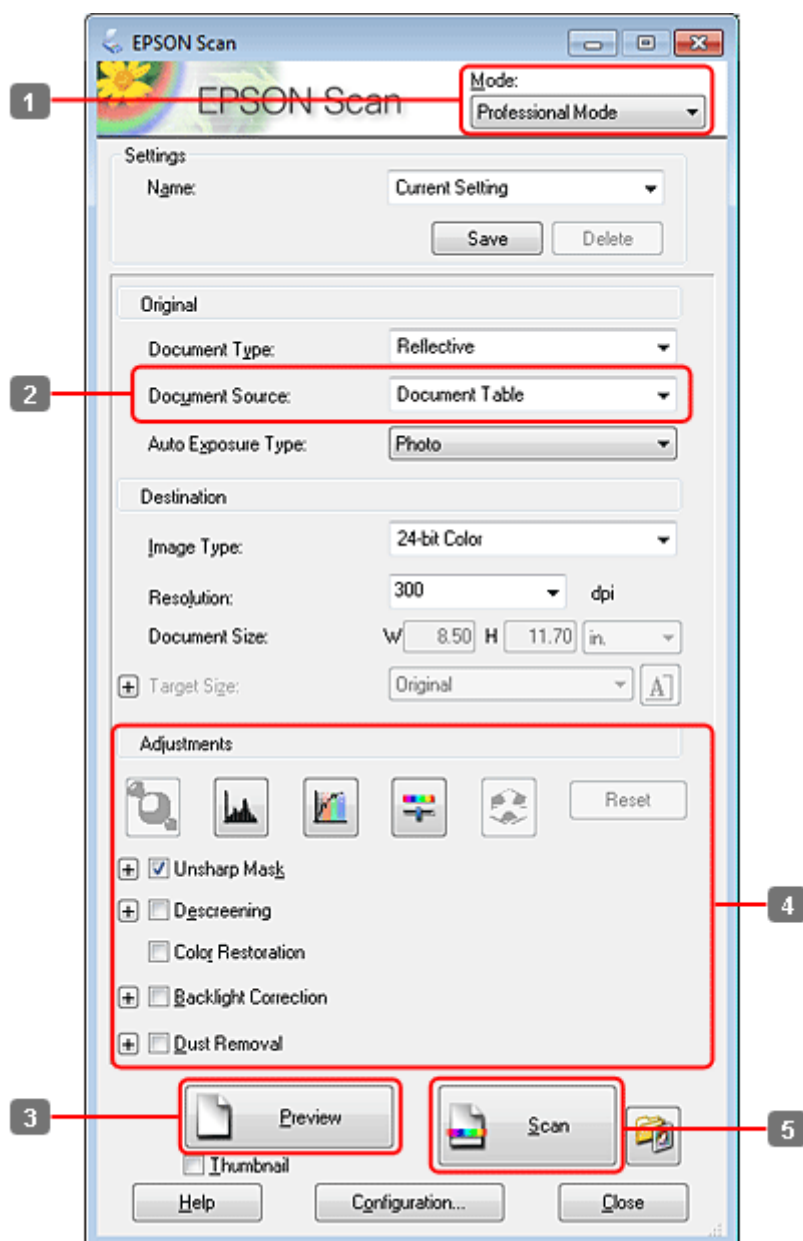
A imagem digitalizada é gravada.

Digitalizar Vários Documentos para um Ficheiro PDF

Em primeiro lugar, coloque o documento que pretende digitalizar e inicie o Epson Scan.

Digitalização

➔ “Iniciar uma Digitalização” na página 71



1 Selecciona **Professional Mode (Modo Profissional)** na lista Mode (Modo).

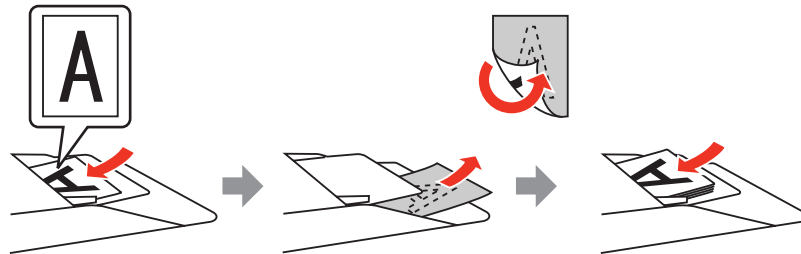
2 Selecciona a definição de Document Source (Origem do Documento).

Digitalização

3 Faça clique em **Preview (Antever)**.

Nota para o Alimentador Automático de Documentos (AAD):

- ❑ A página do documento ejectada pelo AAD ainda não foi digitalizada. Volte a colocar todo o documento no AAD.

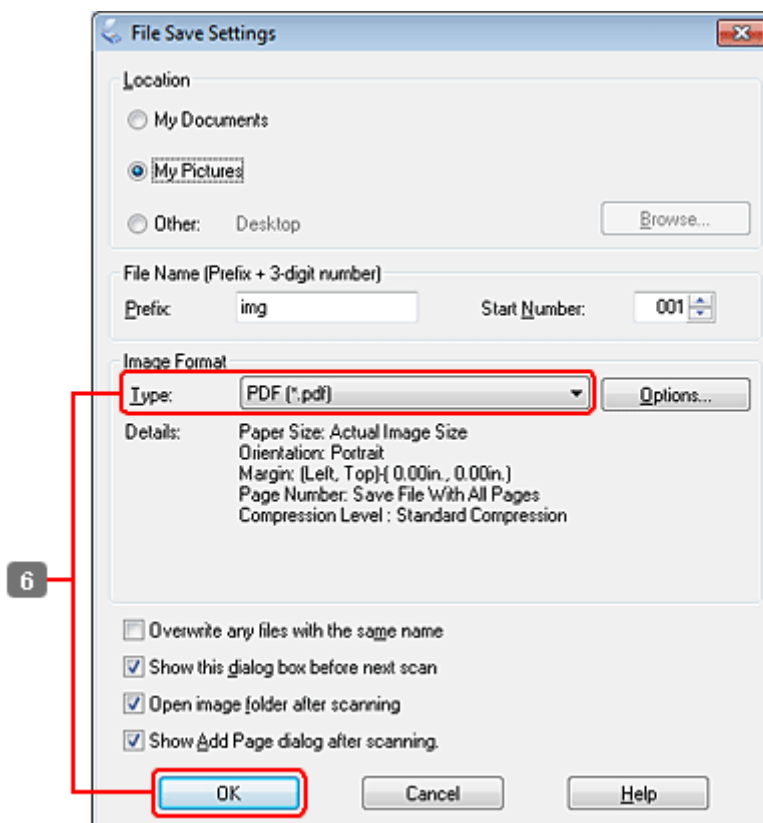


- ❑ Não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo da seta ▼ existente no AAD.

4 Ajuste a exposição, o brilho e outras definições de qualidade da imagem.

Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

5 Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.



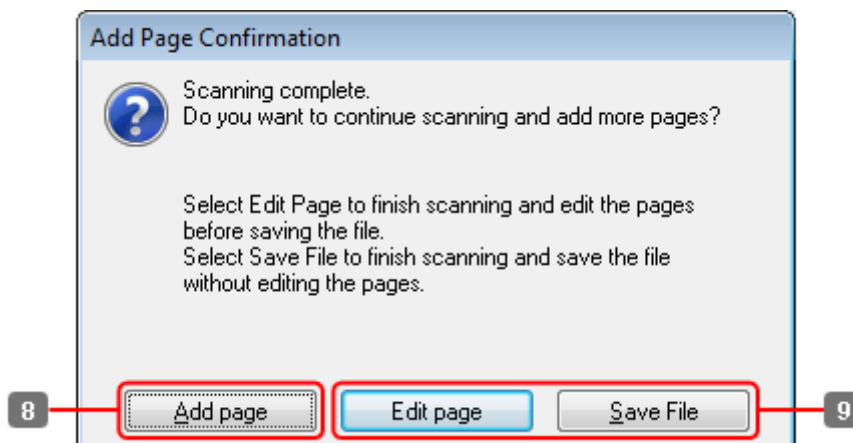
Digitalização

- 6 Seleccione **PDF** como definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em **OK**.

Nota:

Se a caixa de verificação **Show Add Page dialog after scanning (Mostrar caixa Adicionar página depois de digitalizar.)** não estiver seleccionada, o Epson Scan grava automaticamente o documento sem apresentar a janela Add Page Confirmation (Confirmação de Adicionar página).

- 7 O Epson Scan inicia a digitalização do documento.



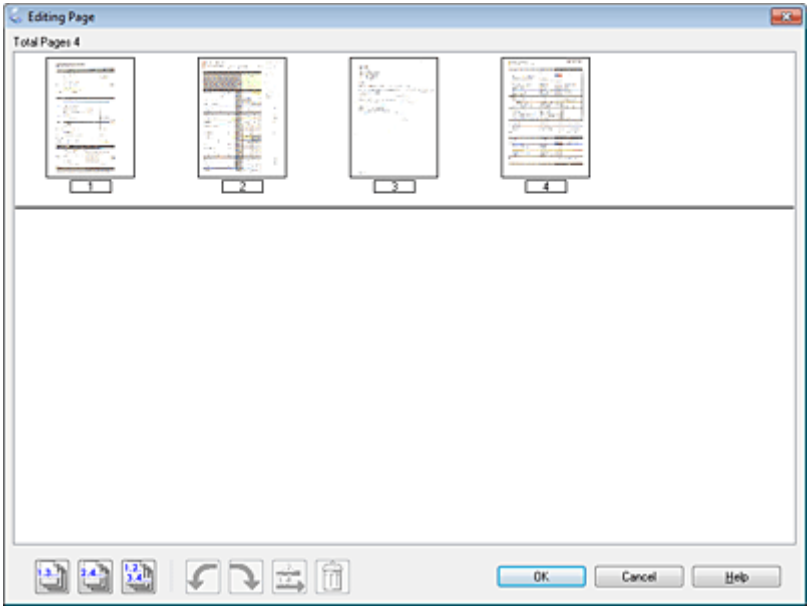
- 8 Se pretender digitalizar mais páginas, faça clique em **Add page (Adicionar Pág.)**. Coloque o documento e volte a digitalizar, repetindo as operações conforme necessário para cada página.

Se tiver terminado a digitalização, avance para o ponto 9.

Digitalização

9

Faça clique em **Edit page (Editar Página)** ou **Save File (Gravar Ficheiro)**.

<p>Edit page (Editar Página)</p>	<p>Seleccione este botão se pretender apagar ou reordenar qualquer uma das páginas. Em seguida, utilize os ícones existentes na parte inferior da janela Editing Page (Edição de Página) para seleccionar, rodar, reordenar e apagar páginas. Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.</p>  <p>Faça clique em OK quando tiver terminado a edição das páginas.</p>
<p>Save File (Gravar Ficheiro)</p>	<p>Seleccione este botão quando tiver terminado.</p>

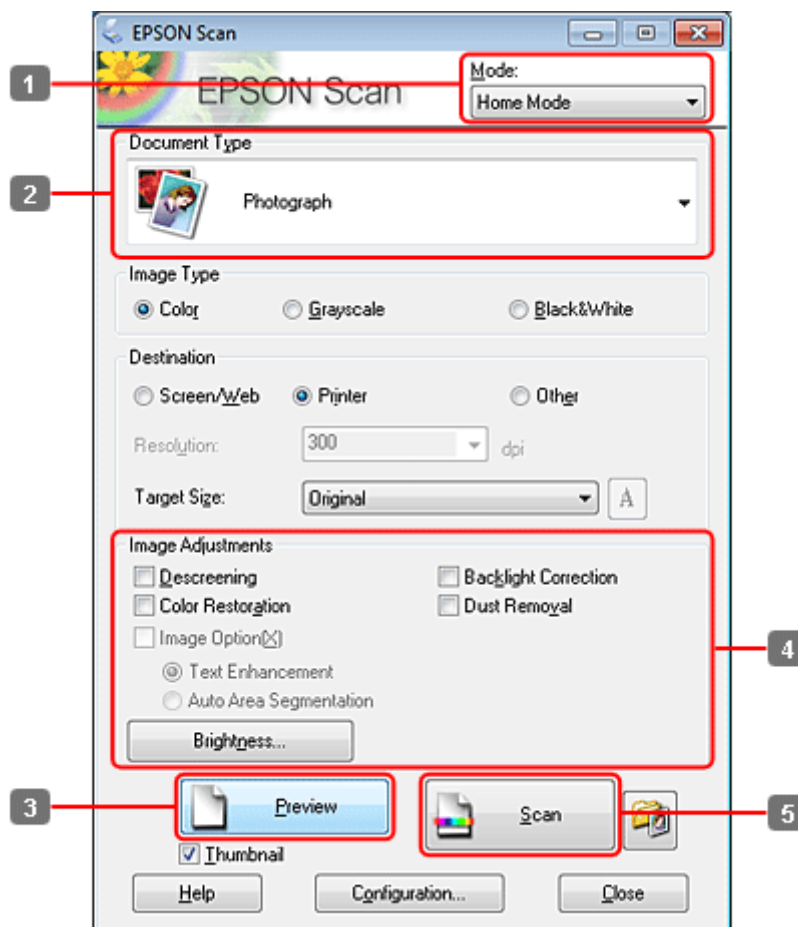
As páginas são gravadas num ficheiro PDF.

Digitalizar uma Fotografia

Em primeiro lugar, coloque a fotografia que pretende digitalizar no vidro de digitalização e inicie o Epson Scan.

Digitalização

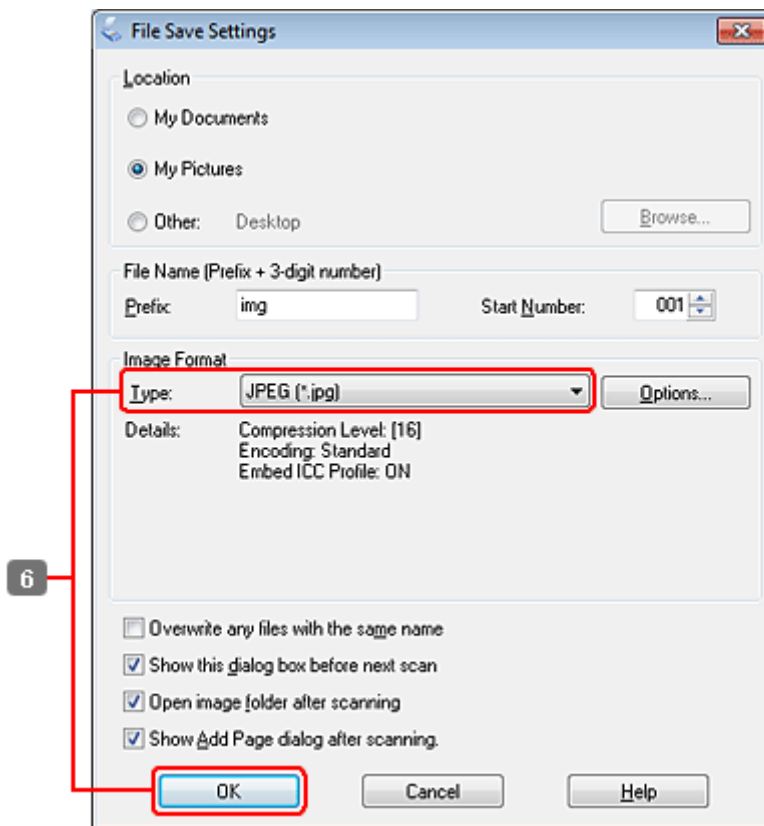
➔ “Iniciar uma Digitalização” na página 71



- 1 Seleccione **Home Mode (Modo Casa)** na lista Mode (Modo).
- 2 Seleccione **Photograph (Fotografia)** como definição de Document Type (Tipo de Documento).
- 3 Faça clique em **Preview (Antever)**.
- 4 Ajuste a exposição, o brilho e outras definições de qualidade da imagem.
Consulte a Help (Ajuda) para obter mais informações sobre o Epson Scan.

Digitalização

- 5** Faça clique em **Scan (Digitalizar)**.



- 6** Seccione **JPEG** como definição de Type (Tipo) e, em seguida, faça clique em **OK**.

A imagem digitalizada é gravada.

Informações sobre o Software

Iniciar o Controlador Epson Scan

Este software permite controlar todos os aspectos da digitalização. Pode utilizá-lo como um programa de digitalização autónomo ou utilizá-lo com outro programa de digitalização compatível com TWAIN.

Como iniciar

- ☐ Windows:
Faça duplo clique no ícone **EPSON Scan** no ambiente de trabalho.
Pode também seleccionar o ícone do botão de iniciação ou **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:
Seccione **Applications (Aplicações) > Epson Software > EPSON Scan**.

Digitalização

Como aceder à ajuda

Faça clique no botão **Help (Ajuda)** no controlador Epson Scan.

Iniciar Outro Software de Digitalização

Nota:

Algum software de digitalização pode não ser fornecido em alguns países.


Epson Event Manager

Este software permite-lhe atribuir a qualquer uma das teclas do produto a função de abrir um programa de digitalização. Pode também gravar definições de digitalização que utiliza frequentemente, tornando desta forma os seus projectos de digitalização ainda mais rápidos.

Como iniciar

- ☐ Windows:
Selecione o botão de iniciação ou **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas) ou Programs (Programas) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Mac OS X:
Selecione **Applications (Aplicações) > Epson Software** e faça duplo clique no ícone **Launch Event Manager (Iniciar Event Manager)**.

Como aceder à ajuda

- ☐ Windows:
Faça clique no ícone  no canto superior direito da janela.
- ☐ Mac OS X:
Clique no **menu > Help (Ajuda) > Epson Event Manager Help (Ajuda)**.

ABBYY FineReader

Este software permite digitalizar um documento e converter o texto para dados que pode editar com um programa de processamento de texto.

O software OCR não reconhece ou tem dificuldade em reconhecer os tipos de documentos ou texto indicados a seguir.

- ☐ Caracteres manuscritos
- ☐ Cópias de cópias
- ☐ Faxes
- ☐ Texto com espaçamento muito apertado entre caracteres ou entrelinhas
- ☐ Texto dentro de tabelas ou sublinhado
- ☐ Caracteres em itálico e tamanhos de letra inferiores a 8 pontos

Digitalização

- ☐ Documentos dobrados ou enrugados

Consulte a ajuda do ABBYY FineReader para obter mais informações.

Como iniciar

- ☐ Windows:
Selecione o botão de iniciação ou **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas)** > a pasta do **ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Selecione **Applications (Aplicações)** e faça duplo clique em **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Este software permite-lhe digitalizar, gerir e partilhar as suas fotografias ou documentos.

Como iniciar

- ☐ Windows:
Selecione o botão de iniciação ou **Start (Iniciar) > All Programs (Todos os programas)** ou **Programs (Programas)** > a pasta do **Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Selecione **Application (Aplicação) > Presto! PageManager** e faça duplo clique no ícone **Presto! PageManager**.

Cópia

Cópia

Seleccionar Papel

Antes de imprimir, é necessário seleccionar a definição de tipo de papel correcta. Esta definição importante determina como a tinta é aplicada no papel.

Nota:

- ❑ A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país.
- ❑ Para saber qual a capacidade de alimentação, consulte as instruções apresentadas em seguida.
➡ “Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25

	Se pretender imprimir neste papel	Escolha este Tipo de Papel no ecrã LCD
a	Papel normal	Pap. Normal
b	Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta Epson	Pap. Normal
c	Papel Mate - Gramagem Elevada Epson	Mate
d	Papel Fotográfico Brilhante Premium Epson	Brilhante Prem.
e	Papel Fotográfico Semibrilhante Premium Epson	Brilhante Prem.
f	Papel Fotográfico Epson	Papel Foto
g	Papel Fotográfico Brilhante Epson	Brilh.
h	Papel Fotográfico Ultrabrilhante Epson	Ultrabrilhante

Copiar Documentos

Processo básico de cópia

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

1

Coloque papel.


➡ “Colocar Papel” na página 27

2


Coloque o documento original na horizontal.



➡ “Colocar os Originais” na página 35

3

Entre no modo  **Copy**.





Cópia



- 4 Defina o número de cópias.
- 5 Defina a densidade.
- 6 Entre no  **Menu**.
- 7 Seleccione **Definições Papel e Cóp.**
- 8 Seleccione as definições de cópia adequadas.
- 9 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** quando efectuar todas as definições.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione  **Menu** quando efectuar todas as definições.
- 10 Pressione um dos botões  **Start** para começar o processo de cópia.

Cópia dos 2 Lados

Com a função de cópia dúplex, é possível criar cópias com frente e verso ou com uma só face a partir de documentos originais com frente e verso ou de uma só face.

Siga as instruções apresentadas em seguida para efectuar uma cópia dúplex. Utilize os botões , ,  ou  para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Coloque papel.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- 2 Coloque o documento original na horizontal.
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- 3 Entre no modo  **Copy**.
- 4 Defina o número de cópias.
- 5 Defina a densidade.
- 6 Entre no  **Menu**.
- 7 Seleccione **Definições Papel e Cóp.**

Cópia

8 Seleccione **Cópia 2 lados**.

9 Seleccione o tipo de cópia dos dois lados.

Definição	Descrição
1>1-face	Cópia normal.
1>Frt-Vrs	São impressos dois documentos originais de uma só face em cada um dos lados de uma única folha de papel.
2>1-face	Cada uma das faces de um documento original com frente e verso é impressa num dos lados de uma única folha de papel.
2>Frt-Vrs	Cada uma das faces de um documento original com frente e verso é impressa em cada lado de uma única folha de papel.

10 Efectue as definições adequadas para **Orientação documento**, **Direcção de União** ou **Margem de União**.

Definição	Descrição
Document Orientation (Orientação documento)	Especifica a orientação dos documentos originais. Esta definição não está disponível quando tiverem sido efectuadas as seguintes definições: Cópia 2 lados - 2>Frt-Vrs ou Cópia 2 lados - 1>1-face quando o Esqu. estiver definido para Margem
Binding Direction (Direcção de União)	Especifica a direcção de união dos documentos originais. Esta definição está disponível apenas quando estiver seleccionada a opção 2>1-face .
Binding Margin (Margem de União)	Especifica a direcção de união das impressões. Esta definição está disponível apenas quando estiver seleccionada a opção 1>Frt-Vrs .

11 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** quando efectuar todas as definições.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione **Menu** quando efectuar todas as definições.

12 Pressione um dos botões **Start** para começar o processo de cópia.



Agrupar Cópias



Através da função de agrupar cópias, várias cópias de várias páginas de um documento são impressas por ordem e agrupadas por conjunto.

Siga as instruções apresentadas em seguida para efectuar uma cópia agrupada. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

1 Coloque papel.
➡ “Colocar Papel” na página 27

Cópia



- 2 Coloque o documento original na horizontal.
➔ “Colocar os Originais” na página 35
- 3 Entre no modo  **Copy**.
- 4 Defina o número de cópias.
- 5 Defina a densidade.
- 6 Entre no  **Menu**.
- 7 Seleccione **Definições Papel e Cóp.**
- 8 Seleccione **Agrupar cópias**.
- 9 Seleccione **Sim**.
- 10 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** quando efectuar todas as definições.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione  **Menu** quando efectuar todas as definições.
- 11 Pressione um dos botões  **Start** para começar o processo de cópia.

Cópia de Esquema



Com a função de esquema, é possível copiar dois documentos originais de uma só face para uma única página.

Siga as instruções apresentadas em seguida para utilizar a função de esquema. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Coloque papel.
➔ “Colocar Papel” na página 27
- 2 Coloque o documento original na horizontal.
➔ “Colocar os Originais” na página 35
- 3 Entre no modo  **Copy**.
- 4 Entre no  **Menu**.
- 5 Seleccione **Definições Papel e Cóp.**

Cópia

- 6 Seleccione **Esqu.**
- 7 Seleccione **Cópia 2/+.**
- 8 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** quando efectuar todas as definições.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione  **Menu** quando efectuar todas as definições.
- 9 Pressione um dos botões  **Start** para começar o processo de cópia.

Lista de Menus do Modo de Cópia

Para consultar a lista de menus do modo de cópia, consulte a secção:

➔ [“Lista de menus do modo de cópia” na página 130](#)

Fax

Introdução ao Utilitário FAX Utility

O FAX Utility é um software com capacidade para transmitir dados, como documentos, desenhos e tabelas, criados com uma aplicação de processamento de texto ou de folha de cálculo directamente por fax, sem necessidade de impressão. Para além disso, este utilitário tem uma função que permite guardar um fax recebido como um ficheiro PDF num computador. Desta forma, poderá verificar os dados sem os imprimir e imprimir apenas os dados que pretende. Utilize o processo apresentado em seguida para executar o utilitário.

Windows

Clique no botão Iniciar (Start) (Windows 7 e Vista) ou clique em **Iniciar (Start)** (Windows XP), seleccione **All Programs (Todos os Programas)**, seleccione **Epson Software** e, em seguida, clique em **FAX Utility**. (O sistema operativo Windows Server não é suportado.)

Mac OS X

Clique em **System Preference (Preferências do Sistema)**, clique em **Print & Fax (Impressão e Fax)** e, em seguida, seleccione **FAX (a sua impressora)** em Printer (Impressora). Em seguida, clique em **Open Print Queue (Abrir Fila de impressão)** (Mac OS X 10.5) ou **Print Queue (Fila de impressão)** (Mac OS X 10.4) e em **Utility (Utilitários)**.

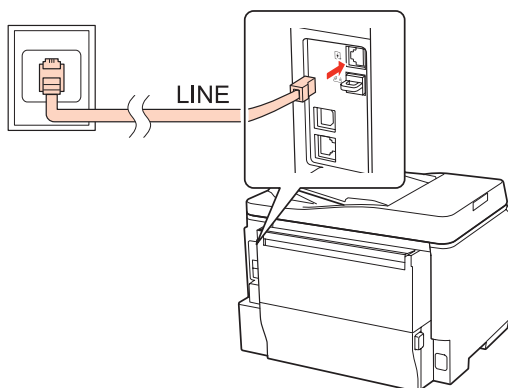
Nota:

Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do utilitário FAX Utility.

Ligar a uma Linha Telefónica

Utilizar a linha telefónica apenas para o fax

- 1 Ligue um cabo de telefone de uma tomada telefónica de parede à porta LINE.



- 2 Ligue a resposta automática.

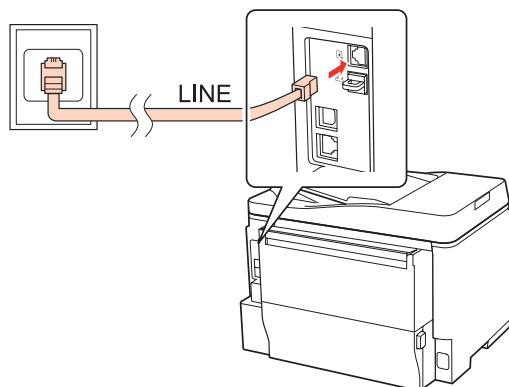
Fax**Importante:**

Se não ligar um telefone externo ao produto, certifique-se de que activa a função de resposta automática. Caso contrário, não consegue receber um fax.

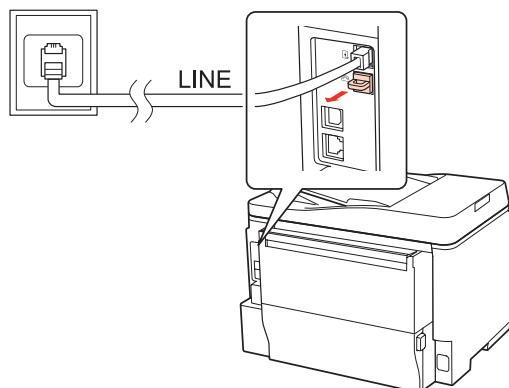
Partilhar uma linha com um dispositivo telefónico

1

Ligue um cabo de telefone de uma tomada telefónica de parede à porta LINE.

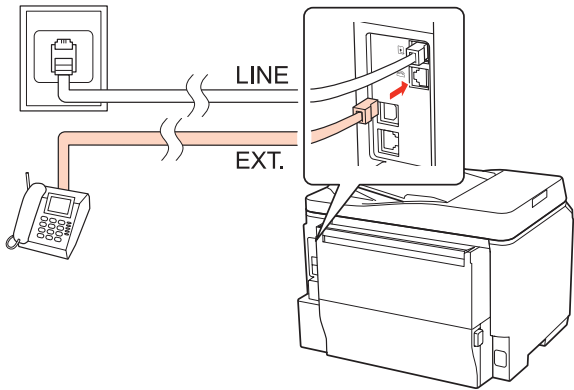
**2**

Retire a tampa.



Fax

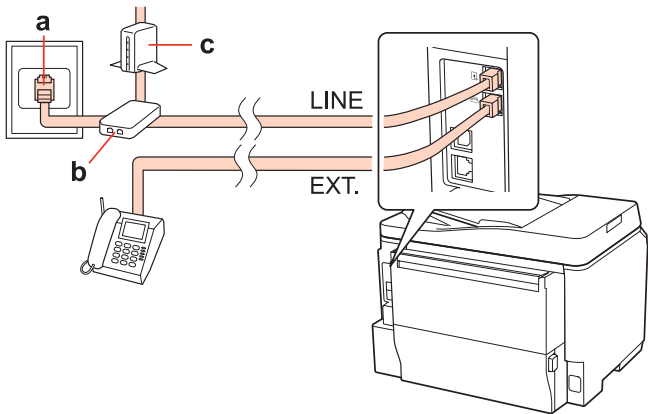
- 3** Ligue um telefone ou um atendedor de chamadas à porta EXT.



Nota:

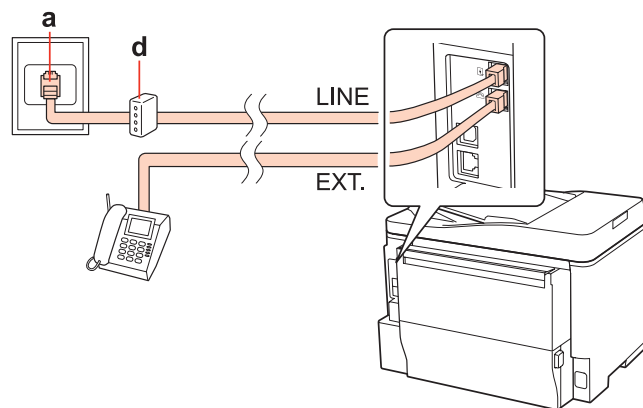
- ☐ Consulte a secção seguinte para outros métodos de ligação.
- ☐ Para mais informações, consulte a documentação fornecida com os dispositivos.

Ligar a DSL

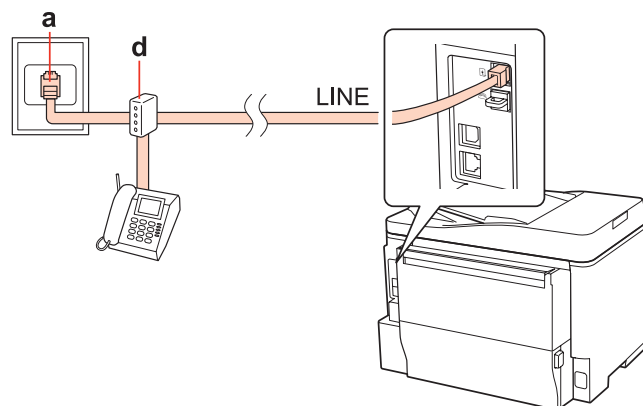


a	Tomada telefónica de parede
b	Divisor
c	Modem DSL

Fax

Ligar a ISDN (um número de telefone)

a	Tomada de parede ISDN
d	Adaptador de terminal ou encaminhador ISDN

Ligar a ISDN (dois números de telefone)

a	Tomada de parede ISDN
d	Adaptador de terminal ou encaminhador ISDN

Verificar a ligação do fax

Siga as instruções apresentadas em seguida para verificar a ligação do fax. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Coloque papel normal A4.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- 2 Entre no modo Setup.
- 3 Seleccione **Defin. Fax**.

Fax

4 Seleccione **Ver Ligação Fax**.

5 Pressione um dos botões  **Start** para imprimir o relatório.





Nota:


Se forem comunicados quaisquer erros, experimente as soluções indicadas no relatório.


Configurar as Funcionalidades do Fax

Configurar entradas de marcação rápida

É possível criar uma lista de marcação rápida que permita seleccionar rapidamente números de destino de fax aquando do envio de um fax. Podem ser registadas até 60 entradas combinadas de marcação rápida/grupo.



Siga as instruções apresentadas em seguida para criar uma lista de marcação rápida. Utilize os botões , ,  ou  para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

1 Entre no modo  **Fax**.

2 Entre no  **Menu**.

3 Seleccione **Config. Marc Ráp.**


4 Seleccione **Criar**. Aparecem os números de entrada de marcação rápida disponíveis.

5 Pressione  ou  para seleccionar o número de entrada de marcação rápida que pretende registar. Pode registar até 60 entradas.


6 Prima **OK**.

7 Utilize o teclado numérico com outros botões do painel de controlo para introduzir um número de telefone. Pode introduzir até 64 dígitos.

Nota para o WP-4540/WP-4545:

Para separar números de telefone, introduza um espaço pressionando .

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Para separar números de telefone, introduza um espaço pressionando .

8 Prima **OK**.

Fax

- 9** Introduza um nome para identificar a entrada de marcação rápida. Pode introduzir até 30 caracteres.

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Para mais informações sobre como utilizar o teclado virtual, consulte a secção:

➔ *“Utilizar o ecrã LCD” na página 21*

- 10** Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** para registar o nome.



Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Selecione **Concluir** para registar o nome.

Configurar entradas de marcação em grupo

Pode adicionar entradas de marcação rápida a um grupo, o que lhe permite enviar um fax para vários destinatários em simultâneo. Podem ser registadas até 60 entradas combinadas de marcação rápida/grupo.

Siga as instruções apresentadas em seguida para adicionar entradas de marcação rápida a um grupo. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1** Entre no modo  **Fax**.
- 2** Entre no  **Menu**.
- 3** Selecione **Conf. Marc Grupo**.
- 4** Selecione **Criar**. Aparecem os números de entrada de marcação em grupo disponíveis.
- 5** Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o número de entrada de marcação em grupo que pretende registar.
- 6** Prima **OK**.
- 7** Introduza um nome para identificar a entrada de marcação em grupo. Pode introduzir até 30 caracteres.

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Para mais informações sobre como utilizar o teclado virtual, consulte a secção:

➔ *“Utilizar o ecrã LCD” na página 21*

- 8** Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **OK** para registar o nome.

Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Selecione **Concluir** para registar o nome.

Fax

9 Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o número de entrada de marcação rápida que pretende registar na lista de marcação em grupo.

10 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione ☒ para adicionar a entrada de marcação rápida à lista de marcação em grupo.

Nota para o WP-4540/WP-4545:

Pressione novamente ☒ para cancelar e não adicionar a entrada de marcação rápida que seleccionou.

Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Pressione ► para adicionar a entrada de marcação rápida à lista de marcação em grupo.

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Pressione ◀ para cancelar e não adicionar a entrada de marcação rápida que seleccionou.

11 Repita os pontos 9 e 10 para adicionar outras entradas de marcação rápida à lista de marcação em grupo. Pode registar até 30 entradas de marcação rápida numa lista de marcação em grupo.

12 Pressione OK para terminar a criação de uma lista de marcação em grupo.

Criar informações do cabeçalho


Pode criar um cabeçalho de fax adicionando informações tais como o seu número de telefone ou nome.

Siga as instruções apresentadas em seguida para criar um cabeçalho de fax. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

Nota:

Certifique-se de que definiu correctamente a hora.

➔ [“Definir/Alterar a Hora e a Região” na página 154](#)

1 Entre no modo  Setup.

2 Seccione **Defin. Fax**.

3 Seccione **Comunicação**.

4 Seccione **Cabeç**.

5 Seccione **Cabeç. Fax**.

Fax

- 6** Introduza as informações do cabeçalho. Pode introduzir até 40 caracteres.

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Para mais informações sobre como utilizar o teclado virtual, consulte a secção:

➔ [“Utilizar o ecrã LCD” na página 21](#)



- 7** Para o WP-4540/WP-4545:
Prima **OK**.


Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Selecione **Concluir**.

- 8** Selecione **O seu núm. telef.**



- 9** Utilize o teclado numérico com outros botões do painel de controlo para introduzir o seu número de telefone. Pode introduzir até 20 dígitos.

Nota para o WP-4540/WP-4545:

☐ Pressione  para introduzir um espaço e pressione  para apagar.

☐ Pressione o botão # para introduzir um sinal de mais (+) que representa o indicativo de chamada internacional. Tenha em atenção que os botões * e  não funcionam.

Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

☐ Pressione  para introduzir um espaço e pressione  para apagar.

☐ Pressione o botão # para introduzir um sinal de mais (+) que representa o indicativo de chamada internacional. Tenha em atenção que o botão * não funciona.

- 10** Pressione **OK** para registar as informações do cabeçalho.


Alterar a definição de saída de fax para impressão

Pode seleccionar se pretende guardar o fax recebido como um ficheiro de dados ou se pretende imprimi-lo. Para imprimir o fax, siga as instruções apresentadas em seguida.

Siga as instruções apresentadas em seguida para alterar a definição de saída de fax para impressão. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

Nota:

- ☐ Utilize o FAX Utility para alterar a definição para gravação do fax recebido como um ficheiro de dados. Não é possível alterar a definição para gravação a partir do painel de controlo.
- ☐ Quando altera a definição de gravação para impressão, os dados de fax recebidos armazenados na memória do produto serão automaticamente impressos.

- 1** Entre no modo  **Setup**.

Fax

- 2** Seleccione **Defin. Fax**.
- 3** Seleccione **Defis. Receber**.
- 4** Seleccione **Saída de fax**.
- 5** Prima **OK**.
- 6** Seleccione **Sim**.

Seleccionar o sistema de alimentação para imprimir um fax

Siga as instruções apresentadas em seguida para seleccionar o sistema de alimentação para imprimir o fax. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1** Entre no modo **⚙ Setup**.
- 2** Seleccione **Defin. Fax**.
- 3** Seleccione **Defis. Receber**.
- 4** Seleccione **Origem papel p/ imprimir**.
- 5** Seleccione o sistema de alimentação que pretende alterar.
- 6** Altere a definição.

Enviar Faxes


Processo básico de envio de faxes

Para o WP-4540/WP-4545:



Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.


- 1** Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➡ [“Colocar os Originais” na página 35](#)

Fax

- 2 Entre no modo  **Fax**.
- 3 Pressione **123**.
- 4 Utilize as teclas do teclado numérico para introduzir o número de fax e, em seguida, pressione **OK**. Pode introduzir até ao máximo de 64 dígitos.

Nota:

- ☐ Para separar números de telefone, introduza um espaço pressionando .
- ☐ Para visualizar o último número de fax que utilizou, pressione **Remarc.**
- ☐ Pressione  **Menu** e seleccione **Defis. Envio** para alterar as definições.


- 5 Pressione um dos botões  **Start** para iniciar o envio.

Nota:



Se o número de fax estiver ocupado ou se existir algum problema, este produto volta a efectuar a marcação após um minuto. Pressione **Remarc.** para voltar a efectuar imediatamente a marcação.


Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.


- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- 2 Entre no modo  **Fax**.
- 3 Utilize as teclas do teclado numérico para introduzir o número de fax. Pode introduzir até ao máximo de 64 dígitos.

Nota:

- ☐ Para separar números de telefone, introduza um espaço pressionando ▶.
- ☐ Para visualizar o último número de fax que utilizou, pressione  **Redial/Pause**.
- ☐ Pressione  **Menu** e seleccione **Defis. Envio** para alterar as definições.

- 4 Pressione um dos botões  **Start** para iniciar o envio.

Nota:

Se o número de fax estiver ocupado ou se existir algum problema, este produto volta a efectuar a marcação após um minuto. Pressione  **Redial/Pause** para voltar a efectuar imediatamente a marcação.


Fax

Enviar faxes utilizando a marcação rápida/marcação em grupo


Pode adicionar entradas de marcação rápida a um grupo, o que lhe permite enviar um fax para vários destinatários em simultâneo. Podem ser registadas até 60 entradas combinadas de marcação rápida/grupo.


Siga as instruções apresentadas em seguida para enviar faxes utilizando a marcação rápida/marcação em grupo. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ “Colocar os Originais” na página 35

- 2 Entre no modo  **Fax**.

- 3 Para o WP-4540/WP-4545:
Pressione **Marc. Rápida** ou **Marc. Grupo**.

Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Prima  **Speed Dial**.


Nota para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione  **Speed Dial** para alternar entre a lista de marcação rápida e a lista de marcação em grupo.

- 4 Seleccione o número da entrada a enviar.

Nota:
Pressione  **Menu** e seleccione **Def. Envio** para alterar as definições.

- 5 Pressione um dos botões  **Start** para iniciar o envio.

Nota:

Para digitalizar e enviar por fax ambas as faces do documento original, coloque o original no AAD. Após o ponto 4, pressione  **Menu** e seleccione **Def. Envio - Fax. 2 Lados - Sim**.

Enviar faxes por transmissão



A função de transmissão permite-lhe enviar facilmente o mesmo fax para vários números (até 30) utilizando a marcação rápida/marcação em grupo ou introduzindo os números de fax.

Siga as instruções apresentadas em seguida para enviar faxes por transmissão. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

Nota:

É possível enviar apenas faxes a preto e branco.

Fax**Para o WP-4540/WP-4545:**

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ “Colocar os Originais” na página 35
- 2 Entre no modo  **Fax**.
- 3 Entre no  **Menu**.
- 4 Seleccione **Transmit. fax**.



Nota:

Para seleccionar destinatários a partir de uma lista de marcação rápida ou em grupo, avance para o ponto 9.


- 5 Pressione **123**.
- 6 Introduza um número de fax.
- 7 Prima **OK**.
- 8 Pressione **▼** e, em seguida, adicione o número de fax.

Nota:


- ☐ Para adicionar outro número, repita os pontos 5 a 8.
- ☐ Se não tiver de adicionar destinatários das listas de marcação rápida/marcação em grupo, pressione **OK** e avance para o ponto 12.

- 9 Seleccione **Marc. Rápida** ou **Marc. Grupo**.
- 10 Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de entrada e, em seguida, pressione .
- 11 Prima **OK**. Aparece uma mensagem de confirmação.
- 12 Pressione o botão  **Start** (B&W) para iniciar o envio.

Para o WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ “Colocar os Originais” na página 35
- 2 Entre no modo  **Fax**.


Fax


3 Entre no  **Menu**.

4 Seleccione **Transmit. fax**.

Nota:

Para seleccionar destinatários a partir de uma lista de marcação rápida ou em grupo, avance para o ponto 7.

5 Pressione  e, em seguida, introduza um número de fax.

6 Pressione  e, em seguida, adicione o número de fax.


Nota:




☐ Para adicionar outro número, repita os pontos 5 e 6.

☐ Se não tiver de adicionar destinatários das listas de marcação rápida/marcação em grupo, pressione **OK** e avance para o ponto 10.


7 Prima  **Speed Dial**.

Nota:

Pressione  **Speed Dial** para alternar entre a lista de marcação rápida e a lista de marcação em grupo.

8 Pressione  ou  para seleccionar um número de entrada e, em seguida, pressione  para adicionar números de telefone. Repita este ponto para adicionar outra entrada.





Nota:

Para cancelar a adição da entrada, pressione .

9 Prima **OK**. Aparece uma mensagem de confirmação.

10 Pressione o botão  **Start** (B&W) para enviar o fax.

Enviar um fax a uma hora especificada

Siga as instruções apresentadas em seguida para enviar um fax a uma hora especificada. Utilize os botões , ,  ou  para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

Nota:





☐ Certifique-se de que definiu correctamente a hora.

➔ [“Definir/Alterar a Hora e a Região” na página 154](#)


☐ É possível enviar apenas faxes a preto e branco.

1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)

Fax

- 2** Entre no modo  **Fax**.
- 3** Introduza um número de fax. Pode também utilizar as listas de remarcação, marcação rápida ou marcação em grupo para seleccionar números de fax.
- 4** Entre no  **Menu**.
- 5** Seleccione **Env. Fax Depois**.
- 6** Seleccione **Sim**.
- 7** Defina a hora em que pretende enviar o fax e, em seguida, pressione **OK**.
- 8** Pressione  **Back** para regressar ao ecrã de envio de fax.
- 9** Pressione o botão  **Start** (B&W) para reservar um fax.

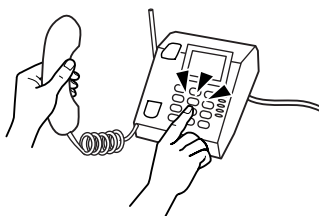
Nota:


*Se tiver de cancelar o envio de fax à hora especificada, pressione  **Stop/Reset**.*

Enviar um fax a partir de um telefone ligado

Se o destinatário tiver o mesmo número para telefone e fax, pode enviar um fax depois de falar ao telefone sem desligar a chamada.

- 1** Coloque o documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro de digitalização.
➔ [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- 2** Marque um número a partir do telefone que está ligado ao produto.



- 3** Seleccione **Env**.
- 4** Pressione um dos botões  **Start** para enviar o fax.

Fax

- 5** Desligue o telefone.



Receber Faxes


Receber faxes automaticamente

Se estiver no modo Auto Answer (Resposta auto), este produto recebe e imprime automaticamente faxes.

Nota:


- ☐ Dependendo das definições **Saída de fax**, o fax recebido é guardado como um ficheiro de dados ou é impresso.
➔ [“Alterar a definição de saída de fax para impressão” na página 113](#)
- ☐ Se a opção **Saída de fax** estiver definida para **Gravar**, os dados do fax recebido são automaticamente guardados como um ficheiro de dados e pode avançar o ponto 1.

- 1** Coloque papel normal A4.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)

- 2** Pressione  **Auto Answer** para activar o modo Auto Answer (Resposta auto).

Nota:

- ☐ Quando um atendedor de chamadas estiver ligado directamente a este produto, certifique-se de que define correctamente a opção **Toques p/ Resp.** utilizando o processo apresentado em seguida.
- ☐ Dependendo da região, a opção **Toques p/ Resp.** pode estar indisponível.

- 3** Entre no modo  **Setup**.

- 4** Seleccione **Defin. Fax**.

- 5** Seleccione **Comunicação**.

- 6** Seleccione **Toques p/ Resp.**

- 7** Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o número de toques e, em seguida, pressione **OK**.

Fax

**Importante:**

Selecione mais toques do que o necessário para que o atendedor de chamadas atenda. Se o produto estiver configurado para atender ao quarto toque, defina-o para atender ao quinto toque ou mais tarde. Se não o fizer, o atendedor de chamadas não conseguirá receber chamadas de voz.

Nota:

Quando recebe uma chamada proveniente de um fax, o produto recebe o fax automaticamente mesmo que o atendedor de chamadas atenda a chamada. Se atender o telefone, aguarde até que o ecrã LCD apresente uma mensagem a indicar que foi estabelecida uma ligação antes de desligar. Se a chamada for de uma pessoa, o telefone pode ser utilizado como um telefone normal ou pode ser deixada uma mensagem no atendedor de chamadas.

Receber faxes manualmente

Se o seu telefone estiver ligado ao produto, e o modo Auto Answer (Resposta auto) estiver definido para Off (Não), pode receber um fax após ter sido estabelecida uma ligação.

Nota:

- ☐ Dependendo das definições **Saída de fax**, o fax recebido é guardado como um ficheiro de dados ou é impresso.
➔ [“Alterar a definição de saída de fax para impressão” na página 113](#)
- ☐ Se a opção **Saída de fax** estiver definida para **Gravar**, os dados do fax recebido são automaticamente guardados como um ficheiro de dados e pode avançar o ponto 1.

1

Coloque papel normal A4.

➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)

2

Quando o telefone tocar, levante o auscultador do telefone que está ligado ao produto.

**3**

Selecione **Receber**.

4

Pressione um dos botões **Start** para receber o fax e, em seguida, pouse o auscultador do telefone no descanso.

Nota:

Se a opção **Saída de fax** estiver definida para **Gravar**, os dados do fax recebido são automaticamente guardados como um ficheiro de dados e não tem de avançar para o ponto 5.

5

Pressione um dos botões **Start** para imprimir os seus faxes.

Fax




Receber um fax por consulta

Esta função permite-lhe receber um fax do serviço de informações de fax para o qual ligou.

Nota:

- ☐ Dependendo das definições **Saída de fax**, o fax recebido é guardado como um ficheiro de dados ou é impresso.
➔ [“Alterar a definição de saída de fax para impressão” na página 113](#)
- ☐ Se a opção **Saída de fax** estiver definida para **Gravar**, os dados do fax recebido são automaticamente guardados como um ficheiro de dados e pode avançar o ponto 1.

Siga as instruções apresentadas em seguida para receber um fax por consulta. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1** Coloque papel normal A4.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- 2** Entre no modo  **Fax**.
- 3** Entre no  **Menu**.
- 4** Seleccione **Consult**.
- 5** Introduza o número de fax.
- 6** Pressione um dos botões  **Start** para receber o fax.


Nota:

- ☐ Se a opção **Saída de fax** estiver definida para **Gravar**, os dados do fax recebido são automaticamente guardados como um ficheiro de dados e não tem de avançar para o ponto 7.
- ☐ Se o modo **Resposta auto** estiver activado, os dados recebidos por fax são automaticamente impressos e não tem de avançar para o ponto 7.




- 7** Pressione um dos botões  **Start** para imprimir o fax recebido.

Imprimir Relatórios


Siga as instruções apresentadas em seguida para imprimir um relatório de fax. Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1** Coloque papel normal A4.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- 2** Entre no modo  **Fax**.

Fax

- 3** Entre no  **Menu**.
- 4** Seleccione **Relat. Fax**.
- 5** Pressione  ou  para seleccionar um item.
- 6** Prima **OK**.

Nota:
*Só é possível visualizar a opção **Reg Fax** no ecrã.*

- 7** Pressione um dos botões  **Start** para imprimir o relatório que seleccionou.

Lista de Menus do Modo de Fax

Para consultar a lista de menus do modo de fax, consulte a secção:

➔ [“Lista de menus do modo de fax” na página 134](#)

Utilizar o Painel de Controlo

Seleccionar um Modo


Pode utilizar este produto como uma impressora, fotocopadora, digitalizador e fax. Quando estiver a utilizar uma destas funções, excepto a função de impressora, seleccione a função pretendida pressionando o botão de modo correspondente no painel de controlo. Depois de seleccionar o modo, aparece o respectivo ecrã principal.

Existem três botões de modo no painel de controlo que permitem alternar entre os modos: modo Copy (Copiar), modo Scan (Digitalizar) e modo Fax. Para além disso, também pode usar o botão Setup (Configurar) para efectuar várias definições para este produto.

Modo de Configuração

Definições de Bloqueio

É possível bloquear o painel de controlo para o proteger de crianças ou para evitar alterações indesejadas efectuadas através do painel de controlo.

- 1 Entre no modo  Setup.
- 2 Seleccione **Def. bloqueio**.
- 3 Seleccione **Sim**.
- 4 Introduza a palavra-passe. Pode introduzir até 20 caracteres.

Nota para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Para mais informações sobre como utilizar o teclado virtual, consulte [“Utilizar o ecrã LCD” na página 21](#).

- 5 Para o WP-4540/WP-4545:
Prima **OK**.

Para o WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Pressione os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para seleccionar **Concluir** e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Nota:

- ☐ Para desactivar a opção Lock Settings (Def. bloqueio) ou alterar a palavra-passe, execute os pontos 1 e 2 anteriores e siga as instruções apresentadas no ecrã.
- ☐ Se se esquecer da palavra-passe, contacte a Assistência Técnica da Epson.
➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 224](#)

Utilizar o Painel de Controlo

Temporizador de Desligamento

Nota:

Esta função não está disponível para o modelo com fax.

É possível ajustar o período de tempo antes de a função Power Management (Gestão de Energia) ser aplicada. Qualquer aumento irá afectar a eficiência energética da impressora. Tenha sempre em atenção o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.

- 1 Entre no modo **⚙ Setup**.
- 2 Seleccione **Conf. Impres.**
- 3 Seleccione **Temporiz. deslig.**
- 4 Seleccione a hora.

Formato de Papel Colocado

Seleccione o formato do papel colocado no suporte MF traseiro e no(s) alimentador(es).

- 1 Entre no modo **⚙ Setup**.
- 2 Seleccione **Conf. Impres.**
- 3 Seleccione **Formato papel colocado.**
- 4 Seleccione o sistema de alimentação no qual colocou papel.
- 5 Seleccione o formato de papel que colocou.

Aviso do Formato de Papel

Se pretender ignorar um erro de formato de papel, seleccione **Não**. Quando desactiva este item, o produto continua a imprimir mesmo se o tamanho da imagem exceder a área de impressão para o formato de papel especificado. Esta situação pode borrar o papel pois a tinta não é transferida correctamente para o papel. Quando este item está activado, o produto interrompe a impressão se ocorrer um erro de formato de papel.

- 1 Entre no modo **⚙ Setup**.
- 2 Seleccione **Conf. Impres.**

Utilizar o Painel de Controlo

3 Seleccione **Aviso formato papel**.

4 Seleccione **Sim** ou **Não**.

Imprimir Folha de Estado

Imprime uma folha que apresenta as definições actuais do produto e as opções instaladas. Esta folha pode ser útil para confirmar se as opções foram instaladas correctamente.

1 Entre no modo **⌘ Setup**.

2 Seleccione **Impr. folha estado**.

3 Pressione um dos botões **⬢ Start** para imprimir a folha de estado.

Imprimir Folha de Estado do PS3

Imprime uma folha que apresenta informações relativas ao PS3 como, por exemplo, a versão do PS3.

1 Entre no modo **⌘ Setup**.

2 Seleccione **Imprimir Folha Estado PS3**.

3 Pressione um dos botões **⬢ Start** para imprimir a folha de estado.

Lista de menus do modo de configuração

Nota:

Dependendo do modelo, algumas funções podem não estar disponíveis.

Menu	Definição	Descrição
Nív. Tinta	-	Verifica o estado dos tinteiros e da caixa de manutenção.
Manutenção	Verif. Jactos	Imprime um modelo de verificação dos jactos para verificar o estado da cabeça de impressão.
	Limp. Cabeças	Limpa a cabeça de impressão para melhorar o estado da cabeça de impressão.
	Alinham. Cabeças	Ajusta o alinhamento da cabeça de impressão.

Utilizar o Painel de Controlo

Menu	Definição	Descrição
Conf. Impres.	Formato papel colocado	➡ Consulte "Formato de Papel Colocado" na página 125
	Pap Espesso	Active esta definição quando imprimir em papel espesso.
	Temp Sec	Permite definir o tempo de secagem quando imprime dos 2 lados do papel.
	Som	Sim, Não
	Temporiz. deslig.	Esta função não está disponível para o modelo com fax. ➡ Consulte "Temporizador de Desligamento" na página 125
	Data/Hora	➡ Consulte "Definir/Alterar a Hora e a Região" na página 154
	Hora de Verão	-
	País/Região	➡ Consulte "Definir/Alterar a Hora e a Região" na página 154
	Idioma/Language	-
	Aviso formato papel	➡ Consulte "Aviso do Formato de Papel" na página 125
Defis. Rede LAN sem fios	Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interativo.	
Defis. Rede LAN sem fios	Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interativo.	
Defis. digitalização	Definições do servidor de e-mail	➡ Consulte "Efectuar definições do servidor de e-mail" na página 79
	Verif. ligação do servidor de e-mail	Verifique se o servidor de e-mail funciona correctamente. Execute esta verificação após efectuar definições nas Definições do servidor de e-mail.
	Definições de endereço	Config. Endereço de E-mail: ➡ Consulte "Registar endereços na lista de contactos" na página 80
		Config. Endereço de Grupo: ➡ Consulte "Registar endereços na lista de contactos" na página 80
Conf partilha fich		Config. Lista de Pastas: ➡ Consulte "Configurar definições da pasta" na página 77
Conf partilha fich	Para mais informações sobre as definições, consulte o Guia de Rede interativo.	

Utilizar o Painel de Controlo

Menu	Definição	Descrição
Defin. Fax	Defs. Envio	<p>Resolução: Seleccione esta opção para alterar a resolução dos dados do fax que está a enviar.</p> <p>Qualidade: Seleccione esta opção para alterar a qualidade dos dados do fax que está a enviar.</p> <p>Contraste: Seleccione esta opção para alterar o contraste dos dados do fax que está a enviar.</p> <p>Fax. 2 Lados: Active esta definição quando enviar documentos originais com frente e verso do AAD.</p> <p>Relat. Última Transmissão: Indica quando e se o produto imprime ou não um relatório para os faxes enviados. Seleccione Não para desactivar a impressão de relatórios, seleccione No erro para imprimir relatórios apenas quando ocorrer um erro ou seleccione No env. para imprimir um relatório para cada fax que envie.</p>
	Defs. Receber	<p>Origem papel p/ imprimir: ➔ Consulte “Seleccionar o sistema de alimentação para imprimir um fax” na página 114</p> <p>Redução Auto: Indica se os faxes recebidos de grande formato são reduzidos e ajustados para formato A4 ou impressos com o formato original em várias folhas.</p> <p>Saída de fax: ➔ Consulte “Alterar a definição de saída de fax para impressão” na página 113</p>

Utilizar o Pannel de Controlo

Menu	Definição	Descrição
	Comunicação	<p>Modo Marc: Indica o tipo de sistema telefónico ao qual ligou o produto. Dependendo da região, esta definição pode não ser apresentada.</p> <p>DRD: Indica o tipo de padrão de toque de resposta que pretende utilizar para receber faxes. Para seleccionar uma opção diferente de Tdo (ou Não), tem de configurar o seu sistema telefónico para utilizar diferentes padrões de toque. Esta opção poderá estar definida para Sim ou Não dependendo da região.</p> <p>ECM: Indica se o modo de correcção de erros é ou não utilizado para corrigir automaticamente dados de fax enviados/recebidos com erros devido a problemas com a linha ou quaisquer outros problemas. Não é possível enviar/receber faxes a cores quando a definição ECM está desactivada.</p> <p>V.34: Indica a velocidade a que transmite e recebe faxes. Sim equivale a 33,6 Kbps e Não equivale a 14,4 Kbps.</p> <p>Toques p/ Resp.: Indica o número de toques que têm de ocorrer antes de o produto receber automaticamente um fax. Dependendo da região, esta definição pode não ser apresentada.</p> <p>Deteção Sinal Marc: Quando esta opção está definida para Sim, o produto começa a marcar depois de detectar um tom de marcação. Poderá não ser possível detectar um tom de marcação quando está ligado um PBX (Sistema de Comunicação Privada) ou um TA (Adaptador de Terminal). Nesse caso, defina para Não. No entanto, esta acção pode fazer com que se perca o primeiro dígito de um número de fax e que o fax seja enviado para um número errado.</p> <p>Cabeç.: ➔ Consulte “Criar informações do cabeçalho” na página 112</p>
	Ver Ligação Fax	Verifica o estado da ligação do fax.
Impr. folha estado	-	➔ Consulte “Imprimir Folha de Estado” na página 126
Imprimir Folha Estado PS3	-	➔ Consulte “Imprimir Folha de Estado do PS3” na página 126
Defs. bloqueio	Sim, Não, Mudar palavra-passe	➔ Consulte “Definições de Bloqueio” na página 124

Utilizar o Painel de Controlo

Menu	Definição	Descrição
Repor Predefin.	Defs. Envio/Recepção Fax	Repõe as predefinições das definições de envio/recepção de faxes.
	Defs. Dados Fax	Repõe as predefinições das definições de dados dos faxes.
	Defs. Rede LAN sem fios	Repõe as predefinições das definições de rede LAN sem fios.
	Defs. Rede LAN sem fios	Repõe as predefinições das definições de rede/Wi-Fi.
	Defs. de Rede	Repõe as predefinições das definições de rede.
	Tudo excepto Defs. Rede LAN sem fios e Fax	Repõe todas as predefinições excepto das definições de rede LAN sem fios e fax.
	Tudo excepto Defs. Rede LAN sem fios e Fax	Repõe todas as predefinições excepto das definições de rede/Wi-Fi e fax.
	Tudo excepto Defs. Rede e Fax	Repõe todas as predefinições excepto das definições de rede e fax.
	Tudo excepto Defs. de Rede	Repõe todas as predefinições excepto das definições de rede.
	Todas Defs.	Repõe todas predefinições de todas as definições.

Modo de Cópia

Lista de menus do modo de cópia

Nota:

Dependendo do modelo, algumas funções podem não estar disponíveis.

Utilizar o Painel de Controlo

Menu	Definição e opções	
Definições Papel e Cóp.	Cópia 2 lados	1>1-face, 1>Frt-Vrs, 2>1-face, 2>Frt-Vrs
	Agrupar cópias	Não, Sim
	Esqu.	Margem, Cópia 2/+
	Reduzir/Ampliar	Formato Person., Formato Real, Ajust Aut Pág, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Formato Papel	A4, A5, 10x15cm(4x6"), 13x18cm(5x7")
	Tipo Papel	Pap. Normal, Mate, Brilhante Prem Ultrabrilhante, Brilh, Papel Foto
	Qualidade	Qualidade Normal, Melh
	Orientação documento	Vertical, Horizontal
	Direcção de União	Esq., Cima
	Margem de União	Esq., Cima
Manutenção	Verif. Jactos	
	Limp. Cabeças	
	Alinham. Cabeças	
Solucionador		

Modo de Digitalização

Lista de menus do modo de digitalização

Nota:

Dependendo do modelo, algumas funções podem não estar disponíveis.

Menu	Definição e opções
Dig. p/ dispositivo USB	➔ Consulte “Definições de digitalização” na página 133

Utilizar o Paine de Controlo

Menu	Definição e opções		
Digit. p/ pasta de rede/ FTP > ►	Guardar em	Modo de comunicação	Selecione Pasta de rede (SMB) ou FTP .
		Guardar em	Introduza um caminho para a pasta em que serão guardadas as imagens digitalizadas. Pode utilizar o endereço de IP ou nome de anfitrião para especificar o PC. Para utilizar um nome do anfitrião, primeiro é necessário efectuar definições do servidor DNS.
		Nome de Util.	Introduza o nome de uma conta de utilizador para permitir o acesso do utilizador à pasta especificada em Guardar em.
		Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para o utilizador especificado em Nome de Util.
		Modo de ligação	Selecione o modo de sessão de FTP quando FTP está seleccionado como Modo de comunicação.
		Número da porta	Introduza o número da porta quando FTP está seleccionado como Modo de comunicação.
		Nome do perfil*	Introduza o nome que pretende apresentar na lista de pastas quando efectuar definições de pasta em Config. Lista de Pastas
		Config. Lista de Pastas*	➡ Consulte "Configurar definições da pasta" na página 77
Digit. p/ pasta de rede/ FTP > ≡	Defs. digitalização	➡ Consulte "Definições de digitalização" na página 133	
	Config. ficheiros	Prefixo de nome de ficheiro	Introduza um nome para o ficheiro da imagem digitalizada. O número de série do ficheiro e número de página (apenas para ficheiros TIFF e JPEG) são automaticamente inseridos após o nome que especificou.
	Digit. p/ pasta/relat. FTP	Dig. p/ Lista Pastas	Imprime uma lista de pastas que adicionou à Lista de Pastas.
		Dig. p/ Reg. Pastas	Imprime um registo das últimas 30 digitalizações para trabalhos de pastas.

Utilizar o Pannel de Controlo

Menu	Definição e opções		
Digit. para E-mail > ►	Assunto	Introduza uma linha de assunto para o e-mail utilizado para enviar a imagem digitalizada.	
	EndereçoXX	Introduza o endereço de e-mail para onde enviar o ficheiro da imagem digitalizada.	
	Contactos	Config. Endereço de E-mail*.	Guarde endereços de e-mail para utilizar com a função Digit. para E-mail.
		Config. Endereço de Grupo*	Configure grupos de endereços de e-mail para utilizar com a função Digit. para E-mail.
Digit. para E-mail > ☰	Defs. digitalização*	➡ Consulte “Definições de digitalização” na página 133	
	Config. ficheiros*	Prefixo de nome de ficheiro	Introduza um nome para o ficheiro da imagem digitalizada. Para ficheiros TIFF e JPEG, é automaticamente introduzido um número de página após o nome que especificou.
	Relatório de e-mail	Lista ender. e-mail	Imprime uma lista de endereços que registou na lista de contactos.
		Registo de e-mail	Imprime um registo das últimas 60 digitalizações para trabalhos de e-mail.
Dig. p/ PC	Defs. digitalização	Digital. 2 Lados	Selecione Sim para digitalizar ambos as faces dos seus documentos.
Dig. p/ PC (PDF)			
Dig. p/ PC (Email)			
Dig. p/ PC (WSD)	Disponível para computadores com versões em inglês do Windows 7 ou Vista.		

* Também poderá configurar estas definições num computador ligado ao produto utilizando o software da Epson (Epson WebConfig ou Epson NetConfig). Para aceder a Epson WebConfig, consulte o Guia de Rede. Pode transferir a versão mais recente do Epson NetConfig a partir do website da Epson.

➔ [“Onde Obter Ajuda” na página 224](#)

Definições de digitalização

Menu	Definição	Descrição
Form.	JPEG, PDF, TIFF	<p>Selecione o formato de gravação do ficheiro.</p> <p>Se seleccionar TIFF quando utiliza a função Digit. para E-mail, a digitalização a cores é desactivada e os seus documentos são digitalizados a preto e branco. Isto deve-se a que os ficheiros TIFF geralmente são demasiado grandes para anexar a um e-mail.</p> <p>Se seleccionar TIFF quando utilizar a função Digit. p/ pasta de rede/FTP, a digitalização a cores está disponível, mas certifique-se de que verifica o tamanho do ficheiro porque poderá ser muito maior do que ficheiros guardados noutros formatos.</p>
Digital. 2 Lados	Não, Sim	Selecione Sim para digitalizar ambos as faces dos seus documentos.

Utilizar o Painel de Controlo

Menu	Definição	Descrição
Área Dig.	A4, Corte Auto, Área Máx	Se as extremidades das imagens digitalizadas estiverem ténues ou cortadas, seleccione Área Máx.
Documnto	Txto, Fotografia	Selecione o tipo de documento.
Resolução	200ppp, 300ppp, 600ppp	Selecione a resolução de digitalização.
Contraste	-4 a +4	Ajusta o contraste da imagem digitalizada.
Orientação documento	Vertical, Horizontal	-
Direcção de União	Esq., Cima	Selecione que margem do documento será unida.
Tamanho máximo de anexo	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Apenas disponível para a função Digit. para E-mail. Especifique o tamanho máximo das imagens digitalizadas que pode anexar a um e-mail.

Modo de Fax

Lista de menus do modo de fax

Nota:

- ☐ Estas funções estão disponíveis apenas para modelos com funcionalidade de fax.
- ☐ Dependendo do modelo, algumas funções podem não estar disponíveis.





Menu	Definição	Descrição
Defis. Envio	Resolução	Selecione esta opção para alterar a resolução dos dados do fax que está a enviar.
	Qualidade	Selecione esta opção para alterar a qualidade dos dados do fax que está a enviar.
	Contraste	Selecione esta opção para alterar o contraste dos dados do fax que está a enviar.
	Fax. 2 Lados	Active esta definição quando enviar documentos originais com frente e verso do AAD.
Config. Marc Ráp	Criar	➔ Consulte "Configurar entradas de marcação rápida" na página 110
	Edit	
	Apagar	
Conf. Marc Grupo	Criar	➔ Consulte "Configurar entradas de marcação em grupo" na página 111
	Edit	
	Apagar	
Env. Fax Depois	-	➔ Consulte "Enviar um fax a uma hora especificada" na página 118

Utilizar o Painel de Controlo




Menu	Definição	Descrição
Transmit. fax	-	➔Consulte “Enviar faxes por transmissão” na página 116
Consult	-	➔Consulte “Receber um fax por consulta” na página 122
Relat. Fax	Reg Fax	Imprime ou apresenta o registo das comunicações.
	Últ. Transmissão	Imprime um registo de comunicações da transmissão anterior ou dos resultados recebidos da consulta anterior.
	Lista Marc Ráp.	Imprime a lista de marcação rápida.
	Lista Marc Grupo	Imprime a lista de marcação em grupo.
	Reimpr. Faxes	Volta a imprimir a partir do último fax recebido. Quando a memória está cheia, os faxes mais antigos são apagados em primeiro lugar.
	Detec. Protoc.	Imprime o protocolo para a comunicação mais recente.
Manutenção	Verif. Jactos	
	Limp. Cabeças	
	Alinham. Cabeças	
Solucionador		

Mensagens de Erro

Esta secção descreve o significado das mensagens apresentadas no ecrã LCD.

Mensagens de erro	Soluções
Paper out (Sem papel) ou Paper jam (Encravamento de papel)	➔Consulte “Encravamentos de Papel” na página 169
Nenh. origem papel corresp. à def. form papel. Ponha papel XXX em YYY. Prima  ou  .	➔Consulte “Colocar Papel” na página 27
Nenh. origem papel corresp. à def. form papel. Ponha papel adequado em YYY. Prima  ou  .	
Erro da impressora. Desligue e volte a ligar. Para mais informações, veja a documentação.	Desligue a impressora e, em seguida, volte a ligá-la. Certifique-se de que a impressora não tem papel. Se a mensagem de erro persistir, contacte a Assistência Técnica da Epson.
Erro da impressora. Desligue e volte a ligar. Veja detalhes na documentação.	
Erro de comunicação. Ligue o computador.	Certifique-se de que o computador está ligado correctamente. Se a mensagem de erro persistir, certifique-se de que o software de digitalização está instalado no computador e que as definições do software estão correctas.
Erro de comunicação. Veja se o computador está ligado e repita.	

Utilizar o Pannel de Controlo

Mensagens de erro	Soluções
Caixa de manutenção próxima do fim da respectiva vida útil.	<p>Substitua a caixa de manutenção antes do fim da sua vida útil.</p> <p>➔Consulte “Substituir uma caixa de manutenção” na página 146</p> <p>Quando a caixa de manutenção está cheia, a impressora pára de imprimir e é necessário substituir a caixa de manutenção para continuar a impressão.</p>
Caixa de manutenção no fim da respectiva vida útil. É necessário substituir.	<p>Substitua a caixa de manutenção.</p> <p>➔Consulte “Substituir uma caixa de manutenção” na página 146</p>
Impos. reconhecer dispositivo USB.	Certifique-se de que o dispositivo USB foi inserido correctamente.
Impossível reconhecer o dispositivo USB.	Certifique-se de que o disco de armazenamento foi inserido correctamente.
Impossível reconhecer dispositivo. Veja se o dispositivo ligado é capaz de armazenar.	
Sem sinal detectado. Tente Ver Ligação de Fax.	<p>Certifique-se de que o cabo do telefone está ligado correctamente e que a linha telefónica funciona.</p> <p>➔Consulte “Ligar a uma Linha Telefónica” na página 106</p> <p>Se tiver ligado o produto a uma linha telefónica PBX (Sistema de Comunicação Privada) ou a um Adaptador de Terminal, desactive a definição Detecção Sinal Marc.</p> <p>➔Consulte “Lista de menus do modo de configuração” na página 126 (Defin. Fax > Comunicação > Detecção Sinal Marc)</p>
Combinação de endereço IP e máscara de sub-rede inválida. Veja documentação.	Consulte o Guia de Rede interactivo.
Modo de recuperação	A actualização do firmware falhou. Terá de tentar actualizar de novo o firmware. Prepare um cabo USB e visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.
Um lado será impresso. Só pode usar papel normal XXX para impressão 2 lados.	<p>Pressione o botão  para cancelar a impressão ou pressione um dos botões  Start para imprimir um lado utilizando o papel que está colocado.</p> <p>Para imprimir dos dois lados, cancele a impressão, coloque papel de um formato que suporte a impressão dos 2 lados e, em seguida, volte a imprimir os dados.</p>
Impossível imprimir porque a memória está cheia.	A impressora não tem memória suficiente para terminar a tarefa de impressão em curso. Pressione um dos botões  Start para cancelar a tarefa em curso.
Erro de dados. O documento não foi impresso.	Não é possível imprimir porque existe um problema com os dados de impressão como, por exemplo, a inclusão de dados comprimidos. Verifique os dados de impressão.
Memória cheia. Apenas foi impressa uma cópia dos documentos.	A impressora não tem memória suficiente para imprimir o número especificado de cópias dos documentos. A impressora imprime automaticamente apenas uma cópia dos documentos para que possa continuar a impressão. Para imprimir várias cópias dos documentos, tente simplificar a página reduzindo o número de gráficos ou reduzindo o número e tipo de fontes.

Utilizar o Pannel de Controlo

Mensagens de erro	Soluções
Memória cheia. Dados impressos c/ baixa resolução.	A impressora não tem memória suficiente para imprimir a página com a qualidade de impressão especificada. A impressora diminui automaticamente a qualidade de impressão para que possa continuar a impressão. Se a qualidade da impressão não for aceitável, tente simplificar a página reduzindo o número de gráficos ou reduzindo o número e tipo de fontes.
Erro de DNS ao ligar ao servidor POP3.	Verifique as definições de DNS do produto no painel de controlo e verifique as definições de DNS para o servidor, o computador ou o ponto de acesso. Para verificar as definições no painel de controlo, seleccione Configurar > Defs. de Rede > Config. Geral da Rede .
Erro de DNS ao ligar ao servidor SMTP.	
Operação cancelada. Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.	
Erro de autent. do serv. SMTP.	Verifique as Definições do servidor de e-mail no painel de controlo e certifique-se de que as definições estão correctamente configuradas. ➔ Configurar > Defs. digitalização > Definições do servidor de e-mail Quando utilizar a função Digit. p/ pasta de rede/FTP, verifique se introduziu correctamente o nome de utilizador e a palavra-passe no computador e no painel de controlo do produto. Prima ► no ecrã superior de Digit. p/ pasta de rede/FTP e seleccione Guardar em .
Erro de autent. do serv. POP3	
Operação cancelada. Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de impressão.	
Erro de comunic. do serv. SMTP.	Certifique-se de que o produto está ligado à rede. Para mais informações, consulte o Guia de Rede. Quando utilizar a função Digit. p/ pasta de rede/FTP, verifique se introduziu correctamente o nome de utilizador e a palavra-passe no computador e no painel de controlo do produto. Prima ► no ecrã superior de Digit. p/ pasta de rede/FTP e seleccione Guardar em . Verifique as Definições do servidor de e-mail no painel de controlo e certifique-se de que as definições estão correctamente configuradas. ➔ Conf > Defs. digitalização > Definições do servidor de e-mail
Erro de comunic. do serv. POP3.	
Erro de comunicação. Operação cancelada.	

Instalar Opções

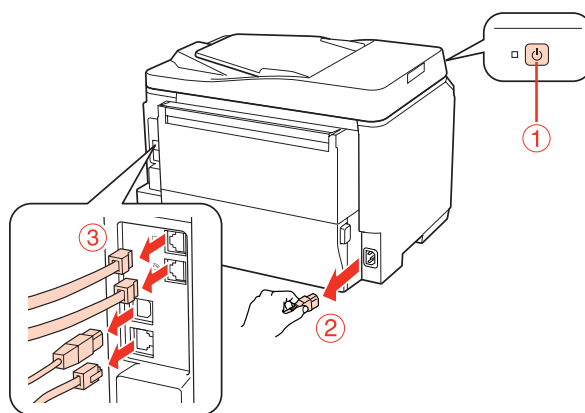
Instalar Opções

Alimentador de Papel para 250 Folhas

Instalar o alimentador de papel

Siga as instruções apresentadas em seguida para instalar o alimentador de papel.

- 1 Desligue produto e retire o cabo de corrente e todos os cabos de interface.



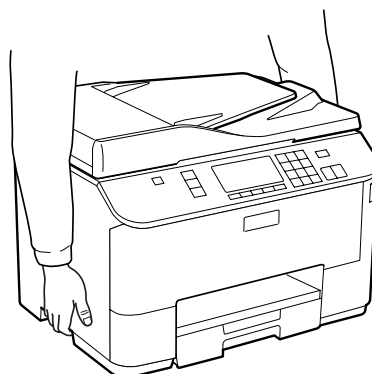
Importante:
Certifique-se de que desliga o cabo de corrente do produto para evitar um choque eléctrico.

- 2 Retire com cuidado o alimentador da respectiva embalagem e coloque-o no local em que pretende instalar o produto.

Nota:

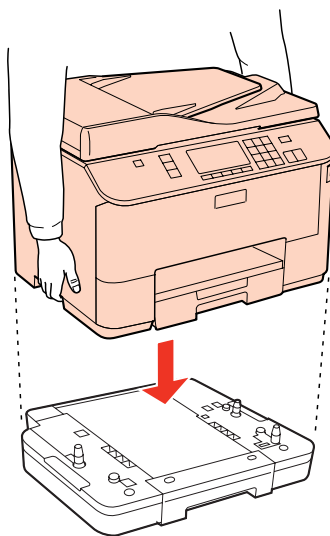
- ☐ Retire os materiais de protecção da unidade.
- ☐ Guarde todos os materiais de protecção para o caso de pretender transportar o alimentador de papel opcional no futuro.

- 3 Com cuidado, segure no produto pela posição indicada em seguida e levante-o cuidadosamente.



Instalar Opções

- 4** Alinhe os cantos do produto e da unidade e, em seguida, baixe o produto devagar até à unidade de forma a que o conector e os dois pinos existentes na parte superior da unidade encaixem no terminal e nos orifícios situados na parte inferior do produto, respectivamente.



- 5** Volte a ligar todos os cabos de interface e o cabo de corrente.

- 6** Ligue o cabo de corrente do produto a uma tomada eléctrica.

- 7** Ligue o produto.

Para confirmar que a opção está instalada correctamente, imprima uma folha de estado.

➔ [“Imprimir Folha de Estado” na página 126](#)

Desinstalar o alimentador de papel

Efectue o processo de instalação pela ordem inversa.

Substituir Consumíveis

Tinteiros

Verificar o estado dos tinteiros

Em Windows

Nota:

- ☐ A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros Epson genuínos. Se estiverem instalados tinteiros que não sejam da Epson, o estado do tinteiro pode não ser apresentado.
- ☐ Quando um tinteiro tiver pouca tinta, o ecrã Low Ink Reminder (Aviso de Pouca Tinta) aparece automaticamente. Pode também verificar o estado do tinteiro através deste ecrã. Se não quiser que este ecrã apareça, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique em **Monitoring Preferences (Preferências)**. No ecrã Monitoring Preferences (Preferências), desselecione a caixa de verificação **See Low Ink Reminder alerts (Ver alertas de Aviso de Pouca Tinta)**.
- ☐ Se um tinteiro tiver pouca tinta, prepare um novo tinteiro.

Para verificar o estado do tinteiro, execute uma das seguintes operações:

- ☐ Abra o controlador de impressão, clique no separador **Main (Principal)** e, em seguida, clique no botão **Ink Levels (Níveis da Tinta)**.
- ☐ Faça duplo clique no ícone de atalho da impressora situado na Windows do taskbar (barra de tarefas). Para saber como adicionar um ícone de atalho à taskbar (barra de tarefas), consulte a secção seguinte:
 - ➔ [“A partir do ícone de atalho da taskbar \(barra de tarefas\)” na página 40](#)

Substituir Consumíveis

- ❑ Abra o controlador da impressora, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **EPSON Status Monitor 3**. Aparecerá um gráfico a indicar o estado dos tinteiros.



Nota:

- ❑ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta dependendo das definições de tipo de papel ou qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- ❑ Se a opção EPSON Status Monitor 3 não aparecer, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Dependendo das definições actuais, poderá aparecer o monitor de estado simplificado. Clique no botão **Details (Detalhe)** para visualizar a janela apresentada anteriormente.
- ❑ Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.

Em Mac OS X

Nota:

Se um tinteiro tiver pouca tinta, prepare um novo tinteiro.

Pode verificar o estado dos tinteiros utilizando o EPSON Status Monitor. Execute as operações apresentadas em seguida.

Substituir Consumíveis

- 1 Aceda à caixa de diálogo Epson Printer Utility 4.
➔ “Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40
- 2 Clique no botão **EPSON Status Monitor**. É apresentado o EPSON Status Monitor.



Nota:

- ☐ O gráfico apresenta o estado dos tinteiros quando abriu o EPSON Status Monitor pela primeira vez. Para actualizar o estado dos tinteiros, clique em **Update (Actualizar)**.
- ☐ A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros Epson genuínos. Se estiverem instalados tinteiros que não sejam da Epson, o estado do tinteiro pode não ser apresentado.
- ☐ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta dependendo das definições de tipo de papel ou qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- ☐ Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.

Utilizar o painel de controlo

- 1 Entre no modo **Setup**.
- 2 Selecciona **Nív. Tinta**.

Substituir Consumíveis

Nota:

Os níveis de tinta apresentados são um valor aproximado.

Precauções na substituição de tinteiros

Antes de substituir tinteiros, leia todas as instruções apresentadas em seguida.

- ☐ Recomendamos que guarde os tinteiros a uma temperatura ambiente normal e que os utilize até à data de validade impressa na embalagem do tinteiro.
- ☐ Para obter os melhores resultados de impressão, use o tinteiro nos seis meses seguintes à instalação.
- ☐ Se mudar um tinteiro de um local frio para um local quente, mantenha-o à temperatura ambiente durante mais de quatro horas antes de o utilizar.
- ☐ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, isso não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- ☐ Não deixe o tinteiro cair nem bater contra objectos duros. Se o fizer, a tinta pode verter.
- ☐ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com circuitos integrados (chips IC) que controlam a quantidade de tinta utilizada por cada tinteiro. Os tinteiros podem ser utilizados mesmo se os retirar e voltar a instalar.
- ☐ Se tiver de remover temporariamente um tinteiro, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó. Guarde o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora.
- ☐ Nunca desligue a impressora durante o processo inicial de carregamento de tinta. A tinta poderá não ser totalmente carregada e a impressora poderá ficar indisponível para imprimir.
- ☐ A válvula na área de fornecimento de tinta foi criada para reter o excesso de tinta que possa ser libertado. No entanto, deve manusear o tinteiro com cuidado. Não toque na área de fornecimento de tinta do tinteiro nem na área circundante.
- ☐ Para rentabilizar a tinta ao máximo, retire apenas um tinteiro quando estiver pronto para o substituir. Poderá não conseguir utilizar os tinteiros que têm pouca tinta depois de os retirar e voltar a inserir.
- ☐ A utilização de outros produtos não fabricados pela Epson pode causar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar um funcionamento irregular da impressora.
- ☐ Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças. Não permita que estas os manuseiem ou ingiram o seu conteúdo.
- ☐ Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da área de fornecimento de tinta. Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de algum tempo.
- ☐ A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinteiros que não sejam tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinta não genuína pode causar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar um funcionamento irregular da impressora. É possível que não apareçam informações sobre os níveis da tinta não genuína; além disso, a utilização de tinta não genuína fica registada para possível uso dos serviços técnicos.

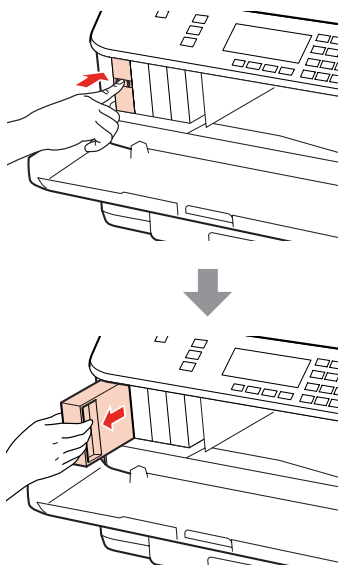
Substituir Consumíveis

- ❑ Deixe o tinteiro usado instalado na impressora até o substituir por um novo. Caso contrário, a tinta que fica nos jactos da cabeça de impressão pode secar.
- ❑ Não é possível continuar a imprimir quando um tinteiro está vazio, mesmo que os outros tinteiros ainda contenham tinta. Antes de imprimir, substitua o tinteiro vazio.
- ❑ Nunca desligue a impressora enquanto estiver a substituir o tinteiro. Se o fizer, o circuito integrado (chip IC) do tinteiro poderá ficar danificado e a impressora poderá não imprimir correctamente.
- ❑ Para garantir uma qualidade de impressão excelente e ajudar a proteger a cabeça de impressão, há uma reserva de tinta de segurança, cuja quantidade é variável, que ainda permanece no tinteiro quando a impressora indica que o deve substituir. Os rendimentos apresentados não incluem esta reserva.

Substituir um tinteiro

Quando os tinteiros tiverem pouca tinta ou estiverem vazios, aparece uma mensagem no computador ou no painel de controlo.

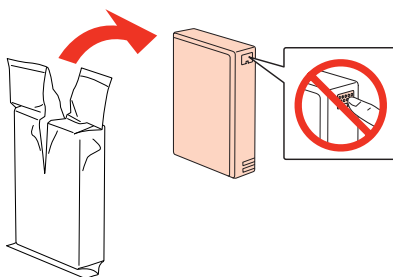
- 1** Abra a tampa frontal.
- 2** Pressione o tinteiro que pretende substituir e, em seguida, segure na pega do tinteiro para o retirar da impressora. Deite fora o tinteiro da forma adequada. Não desmonte nem tente encher de novo o tinteiro usado.

**Nota:**

- ❑ A figura apresenta a substituição do tinteiro da tinta preta. Substitua o tinteiro adequado ao estado da sua impressora.
- ❑ Quando retira um tinteiro, este pode ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta.

Substituir Consumíveis**3**

Retire o tinteiro de substituição da respectiva embalagem. Não toque no chip verde situado na parte lateral do tinteiro. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.

**Nota:**

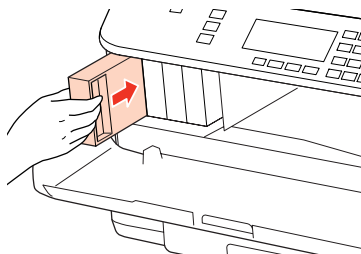
Não agite tinteiros usados pois estes podem verter.

4

Agite o tinteiro durante 5 segundos, 15 vezes na horizontal, em movimentos de cerca de 5 cm, tal como indica a figura seguinte.

**5**

Coloque o tinteiro no respectivo suporte. Exerça pressão sobre o tinteiro até o encaixar e, em seguida, feche a tampa frontal.

**Nota:**

O indicador luminoso de funcionamento permanece intermitente enquanto a impressora está a carregar tinta. Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta ficar incompleto, poderá não conseguir imprimir.

A substituição do tinteiro está completa. A impressora regressará ao estado anterior.

Substituir Consumíveis

Caixa de Manutenção

Verificar o estado da caixa de manutenção

O estado da caixa de manutenção é apresentado no mesmo ecrã que o estado dos tinteiros. Pode verificar o estado a partir do software da impressora ou do painel de controlo.

➔ [“Verificar o estado dos tinteiros” na página 140](#)

Precauções de manuseamento

Antes de substituir a caixa de manutenção, leia todas as instruções apresentadas nesta secção.

- ☐ A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson. A utilização de uma caixa de manutenção não genuína pode causar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar um funcionamento irregular da impressora. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de uma caixa de manutenção que não seja uma caixa de manutenção Epson genuína.
- ☐ Não desmonte a caixa de manutenção.
- ☐ Não toque no circuito integrado (chip verde) situado na parte lateral da caixa de manutenção.
- ☐ Mantenha a caixa de manutenção fora do alcance das crianças e não ingira a tinta.
- ☐ Não incline a caixa de manutenção utilizada até que a coloque no saco plástico fornecido.
- ☐ Não volte a utilizar uma caixa de manutenção que tenha sido removida e mantida desinstalada durante um longo período de tempo.
- ☐ Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.

Substituir uma caixa de manutenção

Para substituir a caixa de manutenção, siga as instruções apresentadas em seguida.

- 1** Certifique-se de que o produto não está a drenar a tinta.
- 2** Retire a caixa de manutenção de substituição da embalagem.

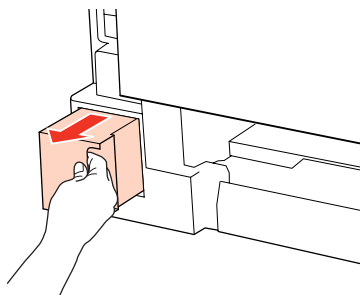
Nota:

Não toque no chip verde situado na parte lateral da caixa. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento.

- 3** Pressione os botões existentes de cada lado da unidade posterior em simultâneo e puxe a unidade para fora.

Substituir Consumíveis

- 4** Coloque a mão na pega da caixa de manutenção e, em seguida, puxe a caixa para fora.

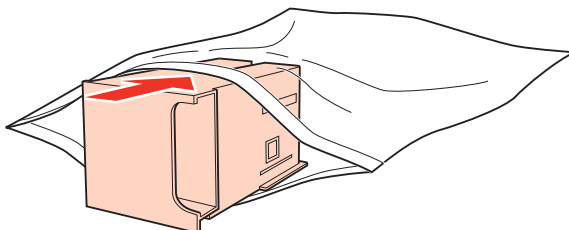
**Nota:**

Se a tinta entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água.

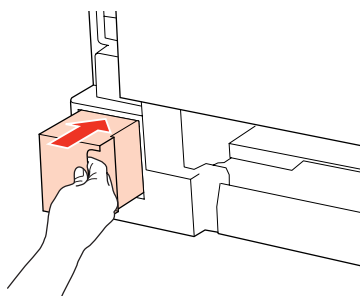
- 5** Coloque a caixa de manutenção utilizada no saco plástico fornecido com a caixa de substituição e deite-o fora da forma adequada.

Nota:

Não incline a caixa de manutenção utilizada até que esteja fechada no saco plástico.



- 6** Insira totalmente a caixa de manutenção no respectivo local.



- 7** Pressione o botão existente de cada lado da unidade posterior em simultâneo e volte a colocar a unidade.

- 8** Prima **OK**.

A substituição da caixa de manutenção está completa.

Manutenção da Impressora e do Software

Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão

Se a impressão ficar demasiado ténue ou faltarem pontos, pode identificar o problema através da verificação dos jactos da cabeça de impressão.

Pode verificar os jactos das cabeças de impressão a partir do computador recorrendo ao utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) ou a partir da impressora utilizando as teclas.

Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) em Windows

Execute as operações apresentadas em seguida para executar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos).

- 1 Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.
- 2 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no suporte MF traseiro ou no alimentador de papel.
- 3 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora na taskbar (barra de tarefas) e, em seguida, seleccione **Nozzle Check (Verificação dos Jactos)**.

Se o ícone da impressora não aparecer, consulte a secção seguinte para saber como adicionar o ícone.

➔ [“A partir do ícone de atalho da taskbar \(barra de tarefas\)” na página 40](#)

- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos) em Mac OS X

Execute as operações apresentadas em seguida para executar o utilitário Nozzle Check (Verificação dos Jactos).

- 1 Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.
- 2 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no suporte MF traseiro ou no alimentador de papel.
- 3 Aceda à caixa de diálogo Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- 4 Clique no botão **Nozzle Check (Verificação dos Jactos)**.

Manutenção da Impressora e do Software

- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizar o painel de controlo

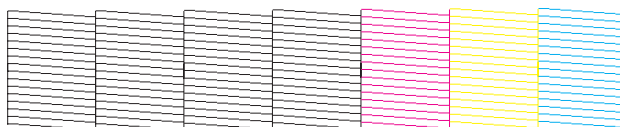
Execute as operações apresentadas em seguida para verificar os jactos da cabeça de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

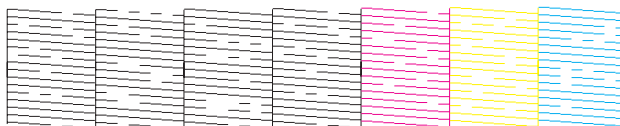
- 1 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no alimentador.
- 2 Prima **Setup**.
- 3 Seleccione **Manutenção**.
- 4 Seleccione **Verif. Jactos**.
- 5 Pressione um dos botões **Start** para imprimir o modelo de verificação dos jactos.
- 6 Seleccione **Acabar Verif. Jactos**.

Em seguida, são apresentados dois modelos de verificação dos jactos.

Compare a qualidade da página de verificação impressa com a amostra apresentada em seguida. Se não existirem problemas de qualidade de impressão, tais como falhas ou segmentos em falta nas linhas de teste, isso significa que a cabeça de impressão está boa.



Se faltar qualquer segmento das linhas impressas, tal como apresentado em seguida, isso pode significar que existe um jacto de tinta obstruído ou um desalinhamento da cabeça de impressão.



- ➔ “Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150
- ➔ “Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152

Manutenção da Impressora e do Software

Limpar as Cabeças de Impressão

Se a impressão ficar demasiado ténue ou faltarem pontos, poderá resolver estes problemas efectuando uma limpeza da cabeça de impressão, que garante que os jactos de tinta estão a funcionar correctamente.

Pode limpar as cabeças de impressão a partir do computador, utilizando o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) existente no controlador da impressora, ou a partir da impressora, utilizando as teclas.

Nota:

- ❑ Efectue a verificação dos jactos em primeiro lugar para identificar alguma cor com problemas; desta forma, poderá seleccionar a(s) cor(es) adequada(s) para a função de limpeza da cabeça de impressão.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#)
- ❑ É possível que seja utilizada tinta preta quando imprimir imagens a cores.
- ❑ Como a limpeza da cabeça de impressão gasta alguma tinta de alguns tinteiros, limpe apenas a cabeça se a qualidade diminuir. Por exemplo, se a impressão ficar manchada, se faltar uma cor ou a cor não estiver correcta.
- ❑ Quando houver pouca tinta, é possível que não consiga limpar a cabeça de impressão. Quando a tinta acabar, não poderá limpar a cabeça de impressão. Substitua o tinteiro adequado em primeiro lugar.

Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) em Windows

Execute as operações apresentadas em seguida para limpar a cabeça de impressão através do utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças).

1

Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.

2

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora na taskbar (barra de tarefas) e, em seguida, seleccione **Head Cleaning (Limpeza das Cabeças)**.

Se o ícone da impressora não aparecer, consulte a secção seguinte para saber como adicionar o ícone.

➔ [“A partir do ícone de atalho da taskbar \(barra de tarefas\)” na página 40](#)

3

Siga as instruções apresentadas no ecrã.



Importante:

Não abra a tampa frontal nem desligue a impressora durante o processo de limpeza da cabeça.

Nota:

- ❑ Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas regularmente.
- ❑ Se a qualidade de impressão não melhorar, certifique-se de que seleccionou a cor adequada de acordo com o resultado da verificação dos jactos.

Manutenção da Impressora e do Software

Nota apenas para impressoras com função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, deixe a impressora ligada e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza das cabeças, se necessário. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência técnica da Epson.

Nota apenas para impressoras sem função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, desligue a impressora e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça, se necessário. Se mesmo assim a qualidade de impressão não melhorar, contacte a Assistência Técnica da Epson.

Utilizar o utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças) em Mac OS X

Execute as operações apresentadas em seguida para limpar a cabeça de impressão através do utilitário Head Cleaning (Limpeza das Cabeças).

- 1** Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.
- 2** Aceda ao Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- 3** Clique no botão **Head Cleaning (Limpeza das Cabeças)**.
- 4** Siga as instruções apresentadas no ecrã.



Importante:

Não abra a tampa frontal nem desligue a impressora durante o processo de limpeza da cabeça.

Nota:

- ☐ Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas regularmente.
- ☐ Se a qualidade de impressão não melhorar, certifique-se de que seleccionou a cor adequada de acordo com o resultado da verificação dos jactos.

Nota apenas para impressoras com função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, deixe a impressora ligada e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça, se necessário. Se mesmo assim a qualidade de impressão não melhorar, contacte a Assistência Técnica da Epson.

Nota apenas para impressoras sem função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, desligue a impressora e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça, se necessário. Se mesmo assim a qualidade de impressão não melhorar, contacte a Assistência Técnica da Epson.

Manutenção da Impressora e do Software

Utilizar o painel de controlo

Execute as operações apresentadas em seguida para limpar a cabeça de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Prima **Setup**.
- 2 Seleccione **Manutenção**.
- 3 Seleccione **Limp. Cabeças**.
- 4 Prima **OK**.
- 5 Seleccione um item e pressione o botão **Start**, se necessário.

Nota:

Selecione a cor que apresenta uma imperfeição no resultado da verificação dos jactos.

- 6 Seleccione **Acabar Limpeza** ou **Acabar Limp. Cabeças**.

Nota:

- ☐ Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas regularmente.
- ☐ Se a qualidade de impressão não melhorar, certifique-se de que seleccionou a cor adequada de acordo com o resultado da verificação dos jactos.

Nota apenas para impressoras com função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, deixe a impressora ligada e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça, se necessário. Se mesmo assim a qualidade de impressão não melhorar, contacte a Assistência Técnica da Epson.

Nota apenas para impressoras sem função de fax:

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento cerca de quatro vezes, desligue a impressora e aguarde pelo menos seis horas. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza da cabeça, se necessário. Se mesmo assim a qualidade de impressão não melhorar, contacte a Assistência Técnica da Epson.


Alinhar as Cabeças de Impressão

Se notar um desalinhamento nas linhas verticais ou o aparecimento de faixas horizontais, pode resolver este problema através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) do controlador de impressão ou através dos botões da impressora.

Manutenção da Impressora e do Software

Consulte a secção adequada apresentada em seguida.

Nota:

Não pressione  Cancelar para cancelar a impressão quando estiver a imprimir um modelo de teste com o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) em Windows

Execute as operações apresentadas em seguida para alinhar as cabeças de impressão através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

- 1 Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.
- 2 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 3 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora na taskbar (barra de tarefas) e, em seguida, seleccione **Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças)**.

Se o ícone da impressora não aparecer, consulte a secção seguinte para saber como adicionar o ícone.

➡ [“A partir do ícone de atalho da taskbar \(barra de tarefas\)” na página 40](#)
- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças) em Mac OS X

Execute as operações apresentadas em seguida para alinhar as cabeças de impressão através do utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).

- 1 Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.
- 2 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 3 Aceda à caixa de diálogo Epson Printer Utility 4.

➡ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- 4 Clique no botão **Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças)**.
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.

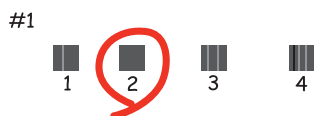
Manutenção da Impressora e do Software

Utilizar o painel de controlo

Execute as operações apresentadas em seguida para alinhar a cabeça de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no alimentador de papel 1.
- 2 Prima **Setup**.
- 3 Seleccione **Manutenção**.
- 4 Seleccione **Alinham. Cabeças**.
- 5 Pressione um dos botões **Start** para imprimir os modelos.
- 6 Seleccione o padrão mais compacto.



- 7 Introduza o número do modelo de #1.
- 8 Repita o ponto 7 para todos os modelos.
- 9 Acabe de alinhar a cabeça de impressão.

Definir/Alterar a Hora e a Região

Execute as operações apresentadas em seguida para definir a hora e a região utilizando o painel de controlo da impressora.

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

- 1 Prima **Setup**.

Manutenção da Impressora e do Software

2 Seleccione **Conf. Impres.**

3 Seleccione **Data/Hora.**

4 Seleccione o formato da data.

5 Introduza a data.

6 Seleccione o formato da hora.

7 Introduza a hora.

Nota:

Para seleccionar a hora de verão, defina **Hora de Verão** para **Sim**.

➡ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)

8 Seleccione **País/Região.**

9 Seleccione a região.

10 Seleccione **Sim.**

Nota:

Quando o produto é mantido desligado durante um longo período de tempo, o relógio pode ser reiniciado. Verifique o relógio quando voltar a ligar o produto.

Efectuar Definições da Impressora

Se tiver instalado o controlador de impressão, é possível efectuar várias definições da impressora a partir do computador através do utilitário de configuração.

Nota:

Para os modelos PS3/PCL, tem de transferir o software a partir do sítio Web da Epson.

Manutenção da Impressora e do Software

Definição Power Off Timer (Temporizador de desligamento)

Nota:

- ☐ Esta opção está disponível apenas para impressoras sem um fax.
- ☐ Esta definição pode também ser efectuada a partir do painel de controlo da impressora.
➔ [“Temporizador de Desligamento” na página 125](#)

A impressora desliga automaticamente se não for efectuada nenhuma operação durante o período de tempo seleccionado depois de entrar em modo de repouso.

É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento irá afectar a eficiência energética do produto. Tenha sempre em atenção o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.

Execute as operações apresentadas em seguida para ajustar o período de tempo.

Em Windows

- 1** **Windows 7:** Clique no botão Start (Iniciar), seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Printer properties (Propriedades de impressora)**.

Windows Vista e Server 2008: Clique no botão Start (Iniciar), seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, seleccione **Printer (Impressora)** na categoria **Hardware and Sound (Hardware e som)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start (Iniciar)**, **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, em **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.
- 2** Clique no separador **Optional Settings (Definições Opcionais)** e, em seguida, clique no botão **Printer Settings (Definições da Impressora)**.
- 3** Seleccione **Off (Não)**, **2h**, **4h**, **8h** ou **12h** para a definição Power Off Timer (Temporizador de desligamento).
- 4** Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Em Mac OS X

- 1** Aceda à caixa de diálogo Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- 2** Clique no botão **Printer Settings (Definições da Impressora)**. Aparece o ecrã Printer Settings (Definições da Impressora).
- 3** Seleccione **Off (Não)**, **2h**, **4h**, **8h** ou **12h** para a definição Power Off Timer (Temporizador de desligamento).
- 4** Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Manutenção da Impressora e do Software

Definição Paper Size Loaded (Formato papel colocado)

Nota:

Esta definição pode também ser efectuada a partir do painel de controlo da impressora.

➔ [“Formato de Papel Colocado” na página 125](#)

Execute as operações apresentadas em seguida para definir que formato de papel deve ser colocado no suporte MF traseiro e no(s) alimentador(es).

Depois de efectuar esta definição, não é necessário seleccionar o sistema de alimentação sempre que imprimir.

Em Windows

- 1** **Windows 7:** Clique no botão Start (Iniciar), seleccione **Devices and Printers (Dispositivos e Impressoras)**, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Printer properties (Propriedades de impressora)**.

Windows Vista e Server 2008: Clique no botão Start (Iniciar), seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, seleccione **Printer (Impressora)** na categoria **Hardware and Sound (Hardware e som)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start (Iniciar)**, **Control Panel (Painel de Controlo)** e, em seguida, em **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**. Em seguida, clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Properties (Propriedades)**.
- 2** Clique no separador **Optional Settings (Definições Opcionais)** e clique no botão **Printer Settings (Definições da Impressora)**.
- 3** Seleccione o formato de papel para cada sistema de alimentação como Paper Size Loaded (Formato papel colocado).
- 4** Clique no botão **Apply (Aplicar)**.

Em Mac OS X

- 1** Aceda à caixa de diálogo Epson Printer Utility 4.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- 2** Clique no botão **Printer Settings (Definições da Impressora)**. Aparece o ecrã Printer Settings (Definições da Impressora).
- 3** Seleccione o formato de papel para cada sistema de alimentação como Paper Size Loaded (Formato papel colocado).
- 4** Pressione o botão **Apply (Aplicar)**.

Limpar a Impressora

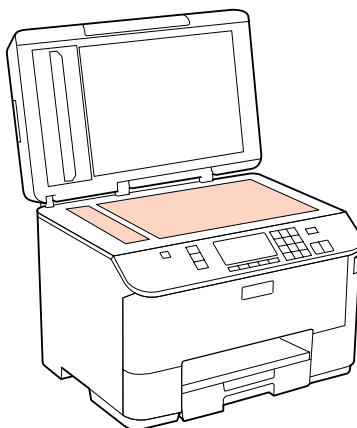
Limpar o exterior da impressora

Para manter a impressora nas melhores condições de funcionamento, deve limpá-la cuidadosamente várias vezes por ano de acordo com as instruções indicadas em seguida.

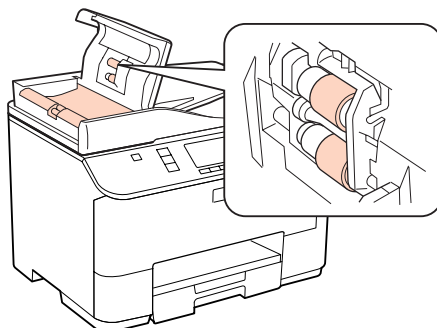
**Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes produtos químicos podem danificar a impressora.

- ☐ Para limpar o ecrã LCD/painel tátil, utilize um pano macio, seco e limpo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou com substâncias químicas.
- ☐ Para limpar a superfície do vidro de digitalização, utilize um pano macio, seco e limpo.



- ☐ Se o vidro estiver manchado de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para a remover. Seque bem o vidro.
- ☐ Abra a tampa do AAD e utilize um pano macio, seco e limpo para limpar o rolete e o interior do AAD (apenas para impressoras com função ADF (AAD)).



- ☐ Não exerça demasiada pressão sobre a superfície do vidro de digitalização.
- ☐ Tenha cuidado para não riscar ou danificar a superfície do vidro de digitalização e não utilize um pincel áspero ou abrasivo para a limpar. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Manutenção da Impressora e do Software

Nota apenas para impressoras sem função de fax:

Feche o suporte MF traseiro e o receptor quando não estiver a utilizar a impressora para a proteger do pó.

Limpar o interior da impressora

Para obter excelentes resultados de impressão, limpe o rolete situado no interior de acordo com as instruções indicadas em seguida.



Aviso:

Tenha o cuidado de não tocar nas peças situadas no interior da impressora.



Importante:

- ☐ Não deixe os componentes electrónicos entrarem em contacto com água.
- ☐ Não utilize lubrificantes em spray no interior da impressora;
- ☐ a utilização de lubrificantes inadequados pode danificar o mecanismo. Se for necessário efectuar a lubrificação, contacte o seu fornecedor ou recorra aos serviços de um técnico qualificado.

1

Certifique-se de que não aparecem nenhuns avisos ou erros no ecrã LCD.


2

Coloque no alimentador várias folhas de papel normal de formato A4.

3

Prima  **Copy**.

4

Pressione um dos botões  **Start** para efectuar uma cópia sem colocar um documento no vidro de digitalização.

5

Repita o ponto 4 até o papel não ficar esborratado com tinta.

Transportar a Impressora

Se necessitar de transportar a impressora uma distância considerável, tem de a preparar para o transporte, colocando-a na embalagem original ou numa embalagem de um tamanho idêntico.



Importante:

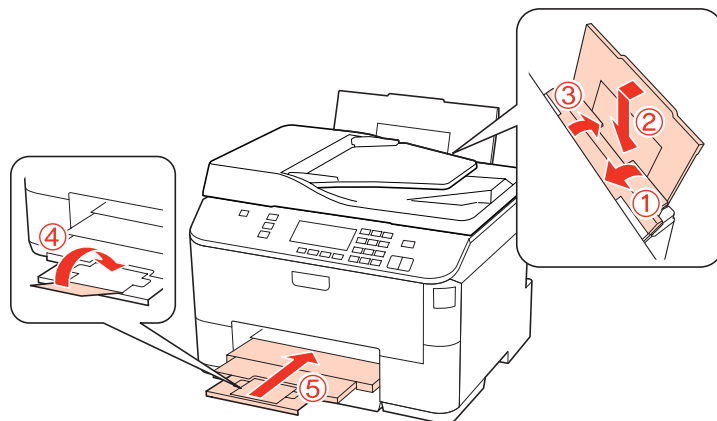
- ☐ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário. Se o fizer, a tinta pode verter.
- ☐ Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e fazer com que a impressora não imprima.

1

Certifique-se de que a impressora está desligada.

Manutenção da Impressora e do Software

- 2 Desligue o cabo de corrente da tomada eléctrica e, em seguida, retire o cabo USB do computador. Desligue todos os outros cabos da impressora.
- 3 Retire todo o papel do suporte MF traseiro.
- 4 Baixe o protector do alimentador e, em seguida, feche o suporte de papel e o receptor.



- 5 Retire todo o papel do alimentador e reinsira o alimentador na impressora.
- 6 Volte a colocar a impressora na respectiva caixa, utilizando os materiais de protecção fornecidos.

Nota:

- ☐ Mantenha a impressora na horizontal durante o transporte.
- ☐ Certifique-se de que retira os materiais de protecção da impressora antes de a utilizar novamente.

Verificar e Instalar o Software

Verificar o software instalado no computador

Para utilizar as funções descritas neste Guia do Utilizador, tem de instalar o seguinte software.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Controlador e Utilitários Epson)
- ☐ Epson Event Manager

Execute as operações apresentadas em seguida para verificar se o software está instalado no computador.

Em Windows

- 1 **Windows 7, Vista e Server 2008:** Clique no botão Start (Iniciar) e seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)**.

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start (Iniciar)** e seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)**.

Manutenção da Impressora e do Software

- 2 **Windows 7, Vista e Server 2008:** Clique em **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** na categoria Programs (Programas).

Windows XP: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou remover programas)**.

Windows Server 2003: Clique no ícone **Add or Remove Programs (Adicionar ou remover programas)**.

- 3 Verifique a lista dos programas actualmente instalados.

Em Mac OS X

- 1 Faça duplo clique em **Macintosh HD**.
- 2 Faça duplo clique na pasta **Epson Software** na pasta Applications (Aplicações) e verifique o conteúdo.

Nota:

- ☐ A pasta Applications (Aplicações) contém software fornecido por terceiros.
- ☐ Para verificar se o controlador de impressão está instalado, clique em **System Preferences (Preferências do Sistema)** no menu Apple e, em seguida, clique em **Print & Fax (Impressão e Fax)**. Em seguida, localize o produto na lista Printers (Impressoras).

Instalar o software

Insira o disco do software da impressora fornecido com o produto e seleccione o software que pretende instalar no ecrã Software Select (Seleção de software).

Desinstalar o Software

Poderá ter de desinstalar e voltar a instalar o software da impressora para resolver determinados problemas ou se actualizar o sistema operativo.

Em Windows

Nota:

- ☐ No Windows 7, Vista e Server 2008, tem de ter uma conta e palavra-passe de administrador se iniciar a sessão como um utilizador padrão.
- ☐ No Windows XP e Server 2003, tem de iniciar a sessão numa conta de Computer Administrator (Administrador de computador).

- 1 Desligue o produto.
- 2 Desligue o cabo de interface do produto do computador.

Manutenção da Impressora e do Software

3 Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 7, Vista e Server 2008: Clique no botão **Start** (Iniciar) e seleccione **Control Panel** (Painel de Controlo).

Windows XP e Server 2003: Clique em **Start** (Iniciar) e seleccione **Control Panel** (Painel de Controlo).

4 Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 7, Vista e Server 2008: Clique em **Uninstall a program** (Desinstalar um programa) na categoria **Programs** (Programas).

Windows XP: Clique duas vezes no ícone **Add or Remove Programs** (Adicionar ou remover programas).

Windows Server 2003: Clique no ícone **Add or Remove Programs** (Adicionar ou remover programas).

5 Seleccione o software que pretende desinstalar, como, por exemplo, o controlador e a aplicação do produto na lista que aparece.

6 Execute uma das operações apresentadas em seguida.

Windows 7 e Server 2008: Clique em **Uninstall/Change** (Desinstalar/Alterar) ou **Uninstall** (Desinstalar).

Windows Vista: Clique em **Uninstall/Change** (Desinstalar/Alterar) ou **Uninstall** (Desinstalar) e, em seguida, clique em **Continue** (Continuar) na janela **User Account Control** (Controlo de Conta de Utilizador).

Windows XP e Server 2003: Clique em **Change/Remove** (Alterar/remover) ou **Remove** (Remover).

Nota:

*Se pretender desinstalar o controlador da impressora do produto no ponto 5, seleccione o ícone do produto e clique em **OK**.*

7 Quando aparecer a janela de confirmação, clique em **Yes** (Sim) ou **Next** (Seguinte).

8 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Em alguns casos, poderá aparecer uma mensagem a pedir que reinicie o computador. Se aparecer, certifique-se de que a opção **I want to restart my computer now** (Quero reiniciar o computador agora) está seleccionada e clique em **Finish** (Terminar).

Manutenção da Impressora e do Software

Em Mac OS X**Nota:**

- ☐ Para desinstalar o software da impressora tem de transferir o Uninstall Center.
Aceda ao sítio em:
<http://www.epson.com>
Em seguida, seleccione a secção de assistência do sítio Web local da Epson.
- ☐ Para desinstalar aplicações, tem de iniciar sessão com uma conta de Computer Administrator (Administrador do Computador).
Não é possível desinstalar programas se iniciar sessão como um utilizador de conta limitada.
- ☐ Consoante a aplicação, o programa de instalação pode estar separado do programa de desinstalação.

- 1** Feche todas as aplicações abertas.
- 2** Faça duplo clique no ícone **Uninstall Center** na pasta Epson do disco rígido do Mac OS X.
- 3** Seleccione as caixas de verificação do software que pretende desinstalar, como, por exemplo, o controlador e a aplicação do produto, na lista que aparece.
- 4** Clique em **Uninstall (Desinstalar)**.
- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se não conseguir encontrar o software que pretende desinstalar na janela Uninstall Center, faça duplo clique na pasta **Applications (Aplicações)** do disco rígido do Mac OS X, seleccione a aplicação que pretende desinstalar e, em seguida, arraste-a para o ícone **Trash (Lixo)**.

Nota:

Se desinstalar o controlador da impressora e o nome do produto permanecer na janela **Print & Fax (Impressão e Fax)**, seleccione o nome do produto e clique no botão - **remove (remover)**.

Resolução de Problemas de Impressão

Diagnosticar o Problema

A resolução de problemas da impressora pode ser efectuada em duas operações simples: primeiro diagnostique o problema e, em seguida, aplique as soluções prováveis até resolver o problema.

As informações necessárias para diagnosticar e resolver os problemas mais comuns são fornecidas pela ajuda interactiva, pelo painel de controlo da impressora, pelo utilitário Status Monitor ou por um auto-teste. Consulte a secção adequada apresentada em seguida.

Se ocorrer um problema relacionado com a qualidade de impressão, um problema de impressão não relacionado com a qualidade, um problema de alimentação de papel ou se a impressora não imprimir nada, consulte a secção adequada.

Para resolver um problema, pode ter de cancelar a impressão.

➔ [“Cancelar a Impressão” na página 48](#)

Status Monitor

Se ocorrer um problema durante a impressão, aparece uma mensagem de erro na janela do Status Monitor.

Quando for necessário substituir um tinteiro ou uma caixa de manutenção, clique no botão **How To (Como)** situado na janela e o monitor de estado guiá-lo-á passo a passo ao longo do processo de substituição dos tinteiros ou da caixa de manutenção.

Nota para utilizadores de Windows:

Se a opção **EPSON Status Monitor 3** não aparecer, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.

Para confirmar o estado de cada tinteiro, consulte uma das seguintes secções:

- ➔ [“Utilizar o EPSON Status Monitor 3” na página 165](#) (Windows)
- ➔ [“Utilizar o EPSON Status Monitor” na página 167](#) (Mac OS X)

Executar um auto-teste

Se não conseguir determinar a origem do problema, efectue um auto-teste para determinar se o problema está relacionado com a impressora ou com o computador.




Para efectuar um auto-teste, execute as seguintes operações:

Utilize os botões ◀, ▶, ▲ ou ▼ para alterar a visualização do ecrã LCD e encontrar o menu, a definição ou a opção em que pretende entrar.

1

Certifique-se de que a impressora está desligada.

Resolução de Problemas de Impressão

- 2 Certifique-se de que colocou papel de formato A4 no alimentador.
- 3 Pressione o botão  para ligar a impressora.
- 4 Prima  **Setup**.
- 5 Seleccione **Manutenção**.
- 6 Seleccione **Verif. Jactos**.
- 7 Pressione um dos botões  **Start** para iniciar o processo de verificação dos jactos de tinta.

É impressa uma página de teste com um modelo de verificação dos jactos. Se o modelo apresentar falhas, tem de limpar a cabeça de impressão.

➔ [“Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150](#)

- ☐ Se a página de teste for impressa, isso significa que o problema reside provavelmente nas definições do software, no cabo ou no computador. É também possível que o software não esteja instalado correctamente. Experimente desinstalar e voltar a instalar o software.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)
- ☐ Se a página de teste não for impressa, a impressora poderá estar com problemas. Experimente as soluções apresentadas na seguinte secção.
➔ [“A Impressora Não Imprime” na página 183](#)

Verificar o Estado da Impressora

Em Windows

Utilizar o EPSON Status Monitor 3

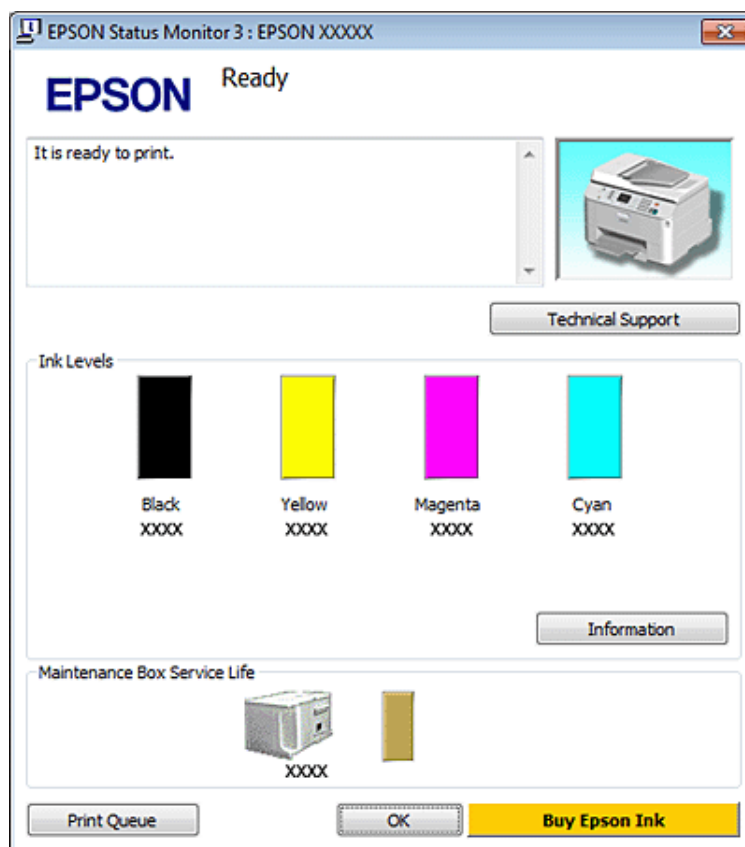
O EPSON Status Monitor 3 apresenta informações detalhadas sobre o estado da impressora.

Existem duas formas de aceder ao EPSON Status Monitor 3:

- ☐ Faça duplo clique no ícone de atalho da impressora situado na Windows do taskbar (barra de tarefas). Para saber como adicionar um ícone de atalho à taskbar (barra de tarefas), consulte a secção seguinte:
➔ [“A partir do ícone de atalho da taskbar \(barra de tarefas\)” na página 40](#)
- ☐ Abra o controlador da impressora, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **EPSON Status Monitor 3**.

Resolução de Problemas de Impressão

Quando acede ao EPSON Status Monitor 3, aparece a seguinte janela:



Nota:

- ☐ Se a opção EPSON Status Monitor 3 não aparecer, aceda ao controlador de impressão, clique no separador **Maintenance (Manutenção)** e, em seguida, clique no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)**. Na janela **Extended Settings (Definições Aumentadas)**, seleccione a caixa de verificação **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activar EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Dependendo das definições actuais, poderá aparecer o monitor de estado simplificado. Clique no botão **Details (Detalhe)** para visualizar a janela apresentada anteriormente.

O EPSON Status Monitor 3 fornece as seguintes informações:

- ☐ **Estado actual:**
Se houver pouca tinta ou se a tinta tiver acabado, ou se a caixa de manutenção estiver quase cheia ou cheia, aparece o botão **How to (Como)** na janela do EPSON Status Monitor 3. Se fizer clique no botão **How to (Como)**, aparecem as instruções de substituição do tinteiro ou da caixa de manutenção.
- ☐ **Ink Levels (Níveis da Tinta):**
O EPSON Status Monitor 3 apresenta uma imagem gráfica relativa ao estado dos tinteiros.
- ☐ **Information (Informações):**
Pode visualizar informações relativas aos tinteiros instalados se clicar em **Information (Informações)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Tempo de Duração da Caixa de Manutenção):**
O EPSON Status Monitor 3 apresenta uma imagem gráfica relativa ao estado da caixa de manutenção.

Resolução de Problemas de Impressão

❑ Technical Support (Assistência Técnica):

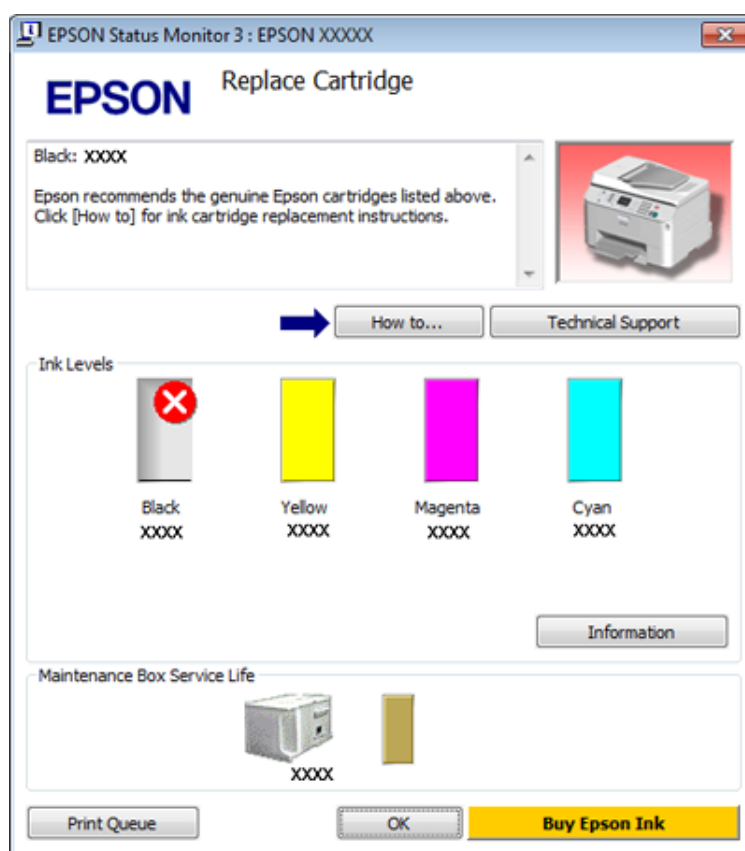
Pode aceder ao Guia do Utilizador interativo a partir do EPSON Status Monitor 3. Se ocorrer algum problema, clique em **Technical Support (Assistência Técnica)** na janela do EPSON Status Monitor 3.

❑ Print Queue (Fila de impressão):

Pode visualizar o Windows Spooler (Spooler do Windows), clicando em **Print Queue (Fila de impressão)**.

Se ocorrer um problema durante a impressão, o EPSON Status Monitor 3 aparecerá e apresentará uma mensagem de erro. Para obter informações detalhadas, clique em **Technical Support (Assistência Técnica)** para aceder ao Guia do Utilizador interativo.

Quando houver pouca tinta ou a tinta tiver acabado, ou quando a caixa de manutenção estiver quase cheia ou cheia, aparece o botão **How to (Como)**. Clique em **How to (Como)** e o EPSON Status Monitor 3 guiá-lo-á passo a passo ao longo do processo de substituição dos tinteiros ou da caixa de manutenção.



Em Mac OS X

Utilizar o EPSON Status Monitor

Se detectar um problema na impressora, o EPSON Status Monitor informa-o através de uma mensagem de erro.

Para aceder ao EPSON Status Monitor, execute as seguintes operações:

1

Aceda ao Epson Printer Utility 4.

➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)

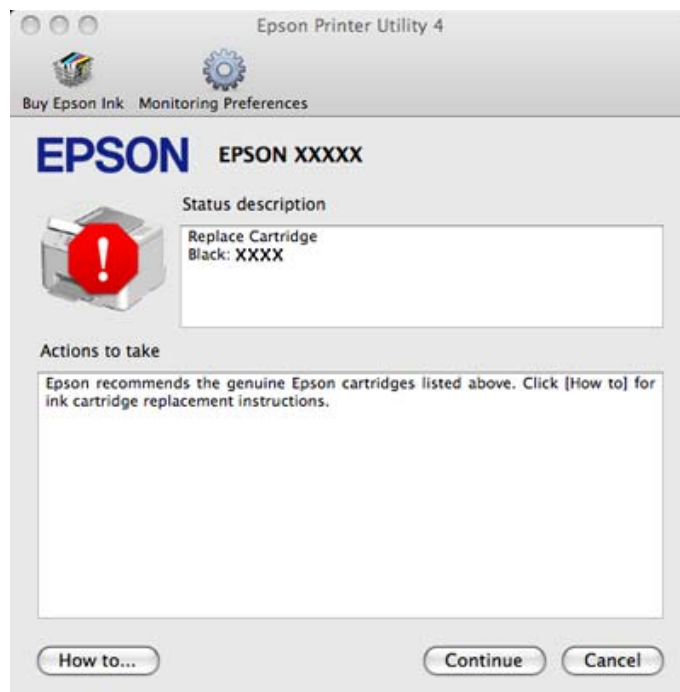
Resolução de Problemas de Impressão

2

Clique no botão **EPSON Status Monitor**. É apresentado o EPSON Status Monitor.



Quando houver pouca tinta ou a tinta tiver acabado, ou quando a caixa de manutenção estiver quase cheia ou cheia, aparece um **How to (Como)**. Clique em **How to (Como)** e o EPSON Status Monitor guiá-lo-á passo a passo ao longo do processo de substituição dos tinteiros ou da caixa de manutenção.



Pode também executar este utilitário para verificar o estado dos tinteiros antes de imprimir. O EPSON Status Monitor apresenta o estado dos tinteiros na altura em que foi aberto. Para actualizar o estado dos tinteiros, clique em **Update (Actualizar)**.

Resolução de Problemas de Impressão

Encravamentos de Papel



**Aviso:**

Nunca toque nas teclas do painel de controlo enquanto tiver a mão no interior da impressora.

Verifique a mensagem de erro e experimente as soluções apresentadas em seguida por ordem descendente (de cima para baixo).

Mensagens de erro	Solução
Papel encrav. Prima <input type="button" value="OK"/> p/ ver como remover papel encravado. Reinstale a unidade tras. e prima <input type="button" value="OK"/> ou <input type="button" value="Start"/> .	1. ➔ “Remover papel encravado da unidade posterior” na página 170 2. Pressione um dos botões <input type="button" value="OK"/> Start para eliminar a mensagem.
Papel encrav. Prima <input type="button" value="Start"/> .	
Papel encrav. Prima <input type="button" value="OK"/> p/ ver como remover papel encravado. Reinstale a unidade tras. e feche a tampa frontal. Prima <input type="button" value="OK"/> ou <input type="button" value="Start"/> .	1. ➔ “Remover papel encravado da unidade posterior” na página 170 2. ➔ “Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor” na página 171
Papel encrav. Prima <input type="button" value="Start"/> .	3. Pressione um dos botões <input type="button" value="OK"/> Start para eliminar a mensagem.
Papel encrav. Prima <input type="button" value="OK"/> p/ ver como remover papel encravado. Feche a tampa frontal e prima <input type="button" value="OK"/> ou <input type="button" value="Start"/> .	1. ➔ “Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor” na página 171
Papel encrav. Prima <input type="button" value="Start"/> .	2. Pressione um dos botões <input type="button" value="OK"/> Start para eliminar a mensagem.
Sem papel ou encrav. papel. Verif. form. papel e ponha papel no alimentador 1	1. ➔ “Remover papel encravado do(s) alimentador(es) de papel” na página 172
Sem papel ou papel encrav. Verif. form. papel e ponha papel no cassette 1. Prima <input type="button" value="Start"/> .	2. ➔ “Remover papel encravado da unidade posterior” na página 170
Sem papel ou encrav. papel. Verif. form. papel e ponha papel no alimentador 2	3. Pressione um dos botões <input type="button" value="OK"/> Start para eliminar a mensagem.
Sem papel ou papel encrav. Verif. form. papel e ponha papel no cassette 2. Prima <input type="button" value="Start"/> .	Nota: <i>Se a mensagem de erro persistir, experimente as operações seguintes.</i> 4. ➔ “Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor” na página 171 5. Pressione um dos botões <input type="button" value="OK"/> Start para eliminar a mensagem.

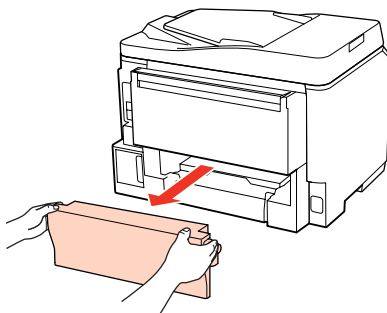
Resolução de Problemas de Impressão

Mensagens de erro	Solução
Sem papel ou encrav. papel. Verif. form. papel e ponha papel no suporte MF tras	1. Volte a colocar papel no suporte MF traseiro. ➡ “No suporte MF traseiro” na página 31
Sem papel ou papel encrav. Verif. form. papel e ponha papel no suporte MF tras. Prima ►.	2. ➡ “Remover papel encravado da unidade posterior” na página 170 3. Pressione um dos botões Start para eliminar a mensagem. Nota: <i>Se a mensagem de erro persistir, experimente as operações seguintes.</i> 4. ➡ “Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor” na página 171 5. Pressione um dos botões Start para eliminar a mensagem.
Papel encrv. no Alimentador Automático Documentos (ADF). Retire papel encravado.	➡ “Remover papel encravado do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 173
Papel encrv. no Alimentador Automático Documentos (ADF). Remova papel encrv. Pressione ►.	
Papel enclav. no interior, atrás ou no AAD. Prima <input type="checkbox"/> OK p/ ver como retirar o papel encrav.	1. ➡ “Remover papel encravado do(s) alimentador(es) de papel” na página 172
Encrav. papel no interior ou atrás. Prima <input type="checkbox"/> OK para ver como retirar o papel encrav.	2. ➡ “Remover papel encravado da unidade posterior” na página 170
Papel enclav. no interior, atrás ou no AAD. Prima ►.	3. ➡ “Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor” na página 171 4. ➡ “Remover papel encravado do alimentador automático de documentos (ADF)” na página 173 (apenas para impressoras com um alimentador automático de documentos) 5. Pressione o botão  para desligar a impressora e volte a pressionar o botão  para a ligar.

Remover papel encravado da unidade posterior

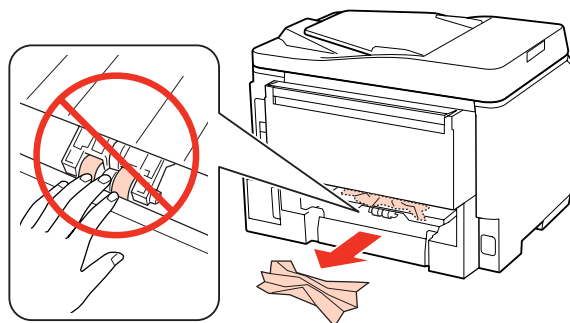
1

Pressione os botões existentes de cada lado da unidade posterior em simultâneo e puxe a unidade para fora.

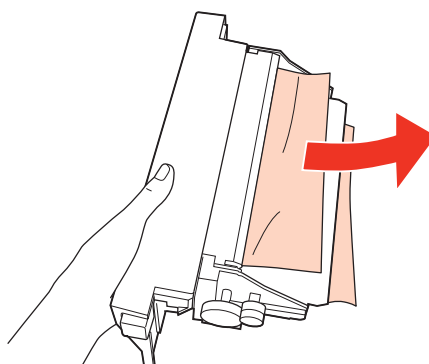


Resolução de Problemas de Impressão

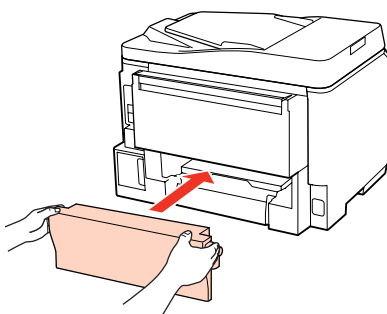
- 2** Retire o papel encravado com cuidado.



- 3** Retire o papel encravado com cuidado.

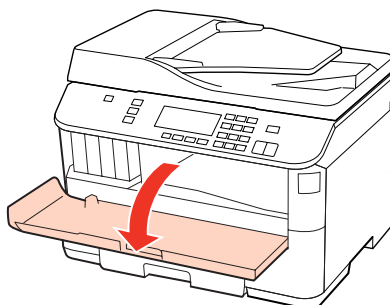


- 4** Pressione o botão existente de cada lado da unidade posterior em simultâneo e volte a colocar a unidade.



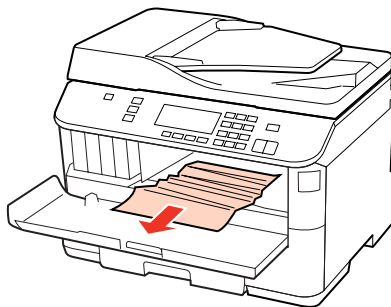
Remover papel encravado da tampa frontal e do receptor

- 1** Abra a tampa frontal.

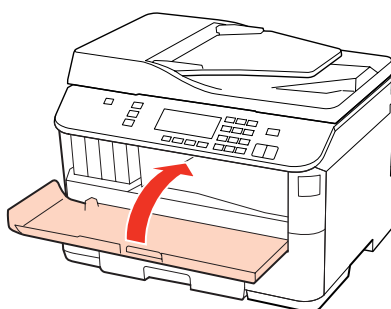


Resolução de Problemas de Impressão

- 2** Retire todo o papel do interior, incluindo bocados rasgados.



- 3** Feche a tampa frontal. Se ficar papel encravado perto do receptor, retire o papel com cuidado.



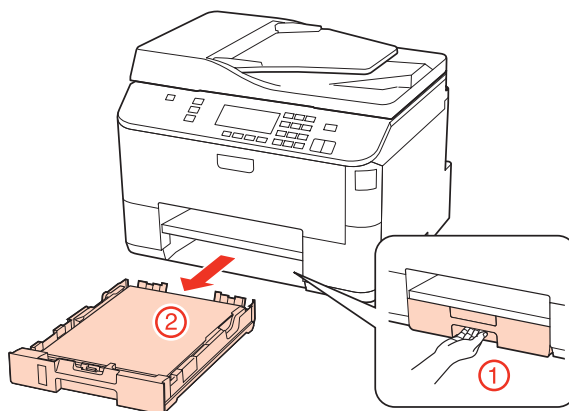
Remover papel encravado do(s) alimentador(es) de papel

Nota:

As figuras desta secção demonstram como remover papel encravado do alimentador de papel 1.

Quando pretender retirar papel encravado do alimentador de papel 2, repita as instruções descritas em seguida.

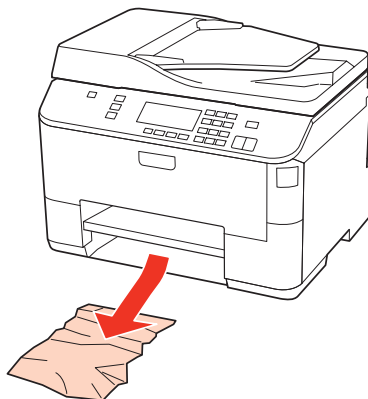
- 1** Retire o alimentador.



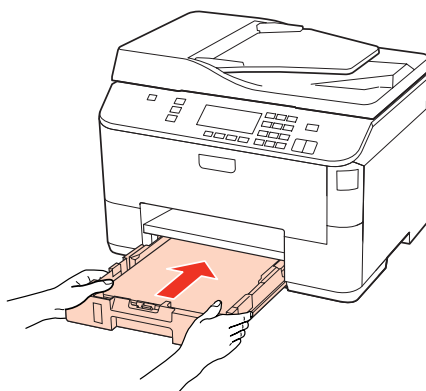
- 2** Volte a colocar o papel no alimentador.
➔ “No alimentador de papel” na página 27

Resolução de Problemas de Impressão

- 3** Retire o papel encravado com cuidado do interior da impressora.



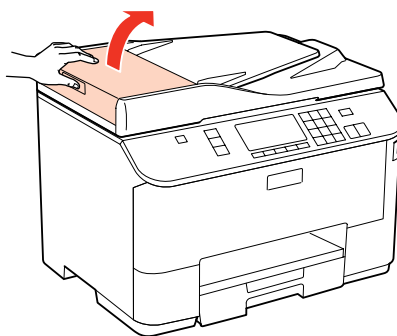
- 4** Mantenha o alimentador na horizontal e volte a inseri-lo com cuidado e lentamente na impressora.



Remover papel encravado do alimentador automático de documentos (ADF)

- 1** Retire a resma de papel do alimentador AAD.

- 2** Abra a tampa do ADF.

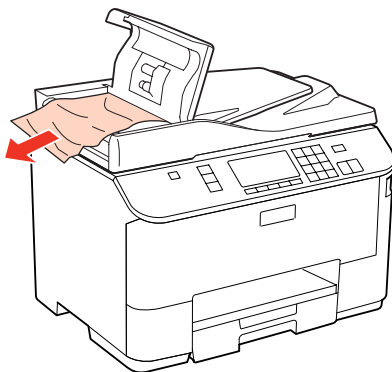


Importante:

Verifique se abriu a tampa do ADF antes de retirar o papel encravado. Se não abrir a tampa, pode avariar a impressora.

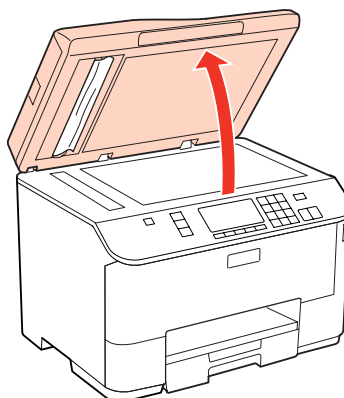
Resolução de Problemas de Impressão

- 3** Retire o papel encravado com cuidado.

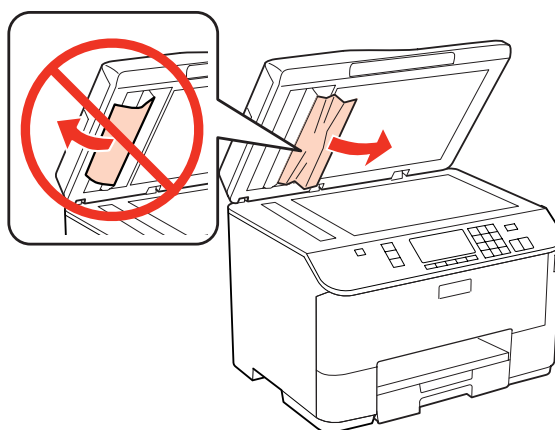


- 4** Feche a tampa do ADF.

- 5** Abra a tampa do digitalizador.



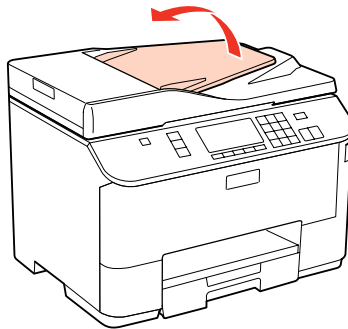
- 6** Retire o papel encravado com cuidado.



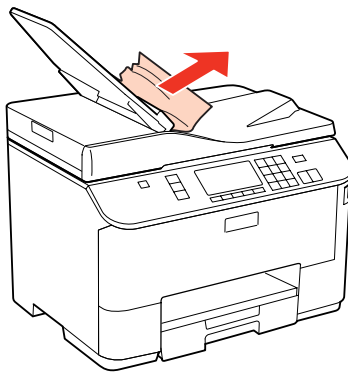
- 7** Feche a tampa do digitalizador.

Resolução de Problemas de Impressão

- 8** Levante o alimentador AAD.



- 9** Retire o papel encravado com cuidado.



- 10** Volte a colocar o alimentador AAD na posição original.

Evitar encravamentos de papel

Se o papel encravar frequentemente, verifique o seguinte:

- ☐ O papel é macio, não está enrolado nem amarrotado.
- ☐ Está a utilizar papel de elevada qualidade.
- ☐ A face imprimível do papel está voltada para baixo no alimentador.
- ☐ A face imprimível do papel está voltada para cima no suporte MF traseiro.
- ☐ Folheia a resma de papel antes de a colocar no alimentador.
- ☐ No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo de seta ▼ ou ≡ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➡ [“Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25](#)
- ☐ Os guias de margem estão encostados às margens do papel.
- ☐ A impressora está sobre uma superfície plana, estável e ampla em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.

Resolução de Problemas de Impressão

Reimprimir após um encravamento de papel (apenas para Windows)

Após cancelar a tarefa de impressão devido a um encravamento de papel, pode reimprimi-la sem reimprimir páginas que já foram impressas.

- 1 Resolva o encravamento de papel.
➔ [“Encravamentos de Papel” na página 169](#)
- 2 Aceda às definições da impressora.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Windows” na página 39](#)
- 3 Seleccione a caixa de verificação **Print Preview (Pré-visualização de impressão)** na janela Main (Principal) do controlador de impressão.
- 4 Efectue as definições que pretende utilizar para a impressão.
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de definições da impressora e, em seguida, imprima o ficheiro. A janela Print Preview (Pré-visualização de impressão) abre-se.
- 6 Seleccione uma página que já tenha sido impressa na lista de páginas situada do lado esquerdo e, em seguida, seleccione **Remove Page (Remover Página)** no menu Print Options (Opções de Impressão). Repita este ponto para todas as páginas que já foram impressas.
- 7 Clique em **Print (Imprimir)** na janela Print Preview (Pré-visualização de impressão).

Problemas com a Qualidade de Impressão

Se tiver problemas com a qualidade de impressão, compare o problema com as figuras apresentadas em seguida. Clique na legenda da figura que mais se assemelha às suas impressões.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Amostra correcta</p>	 <p>Amostra correcta</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Faixas horizontais” na página 177</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Faixas ou desalinhamento vertical” na página 177</p>

Resolução de Problemas de Impressão

 <p>➔ “Faixas horizontais” na página 177</p>	 <p>➔ “Faixas ou desalinhamento vertical” na página 177</p>
 <p>➔ “Cores incorrectas ou em falta” na página 178</p>	 <p>➔ “Impressão esbatida ou esborratada” na página 179</p>

Faixas horizontais

- ☐ Certifique-se de que a face imprimível do papel está voltada para cima no suporte MF traseiro.
- ☐ Certifique-se de que a face imprimível do papel está voltada para baixo no alimentador.
- ☐ Execute o utilitário Verificação dos jactos e limpe alguma cabeça de impressão que tenha produzido um resultado de verificação dos jactos com problemas.
 - ➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#)
- ☐ Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- ☐ Tente utilizar tinteiros Epson genuínos.
- ☐ Verifique o estado do tinteiro através do EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ [“Verificar o estado dos tinteiros” na página 140](#)

Se o gráfico indicar que a tinta está a acabar ou que já acabou, substitua o tinteiro adequado.

 - ➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)
- ☐ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador de impressão é adequado ao tipo de papel colocado na impressora.
 - ➔ [“Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41](#)
- ☐ Se aparecerem faixas com intervalos de 2,5 cm, execute o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).
 - ➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152](#)

Faixas ou desalinhamento vertical

- ☐ Certifique-se de que a face imprimível do papel está voltada para cima no suporte MF traseiro.

Resolução de Problemas de Impressão

- ❑ Certifique-se de que a face imprimível do papel está voltada para baixo no alimentador.
- ❑ Execute o utilitário Verificação dos jactos e limpe alguma cabeça de impressão que tenha produzido um resultado de verificação dos jactos com problemas.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#)
- ❑ Execute o utilitário Print Head Alignment (Alinhamento das Cabeças).
➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152](#)
- ❑ Em Windows, desselecione a caixa de verificação **High Speed (Velocidade)** na janela More Options (Mais Opções) do controlador de impressão. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.
No Mac OS X 10.5 ou posterior, seleccione **Off (Não)** em High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade). Para visualizar a definição High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade), clique nos seguintes menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Fax (Impressão e Fax)**, na impressora que está a usar (na lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e, em seguida, em **Driver (Recurso)**.
No Mac OS X 10.4, desselecione a definição **High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade)** na secção Extension Settings (Definições de Extensão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.
- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador de impressão é adequado ao tipo de papel colocado na impressora.
➔ [“Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41](#)

Cores incorrectas ou em falta

- ❑ Em Windows, desselecione a definição **Grayscale (Escala de Cinzentos)** na janela Main (Principal) do controlador de impressão.
Em Mac OS X, desselecione a definição Grayscale (Escala de Cinzentos) em Print Settings (Definições de Impressão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.
Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do controlador de impressão.
- ❑ Ajuste as definições de cor na aplicação ou nas definições do controlador de impressão.
Em Windows, verifique a janela More Options (Mais Opções).
Em Mac OS X, verifique a caixa de diálogo Color Options (Opções de Cor) a partir da caixa de diálogo Print (Imprimir).
Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do controlador de impressão.
- ❑ Execute o utilitário Verificação dos jactos e limpe alguma cabeça de impressão que tenha produzido um resultado de verificação dos jactos com problemas.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#)
- ❑ Verifique o estado do tinteiro através do EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ [“Verificar o estado dos tinteiros” na página 140](#)

Se o gráfico indicar que a tinta está a acabar ou que já acabou, substitua o tinteiro adequado.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)
- ❑ Se acabou de substituir um tinteiro, verifique o prazo de validade na caixa. Se não utiliza a impressora há já muito tempo, a Epson recomenda que substitua os tinteiros.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)

Resolução de Problemas de Impressão

Impressão esbatida ou esborratada

- ☐ Recomendamos que utilize papel Epson.
➔ [“Papel” na página 200](#)
- ☐ Tente utilizar tinteiros Epson genuínos.
- ☐ Certifique-se de que a impressora está sobre uma superfície plana, estável e ampla. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- ☐ Certifique-se de que o papel não está danificado, sujo nem demasiado velho.
- ☐ Certifique-se de que o papel está seco e que a face imprimível está voltada para cima no suporte MF traseiro.
- ☐ Certifique-se de que o papel está seco e que a face imprimível está voltada para baixo no alimentador.
- ☐ Se o papel estiver enrolado na direcção da face imprimível, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ☐ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador de impressão é adequado ao tipo de papel colocado na impressora.
➔ [“Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41](#)
- ☐ Retire as folhas do receptor à medida que forem sendo impressas.
- ☐ Não toque nem permita que nada entre em contacto com a face impressa do papel com acabamento brilhante. Para manusear as impressões, siga as instruções do papel.
- ☐ Execute o utilitário Verificação dos jactos e limpe alguma cabeça de impressão que tenha produzido um resultado de verificação dos jactos com problemas.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#)
- ☐ Se o papel estiver esborratado com tinta após a impressão, limpe o interior da impressora.
➔ [“Limpar o interior da impressora” na página 159](#)

Diversos Problemas de Impressão

Caracteres incorrectos ou cortados

- ☐ Apague todas as tarefas de impressão retidas.
➔ [“Cancelar a Impressão” na página 48](#)
- ☐ Desligue a impressora e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface da impressora está devidamente ligado.
- ☐ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Resolução de Problemas de Impressão

Margens incorrectas

- ❑ Verifique as definições das margens na aplicação. Certifique-se de que as margens não ultrapassem a área de impressão da página.
➔ [“Área de impressão” na página 204](#)
- ❑ Certifique-se de que as definições do controlador de impressão são adequadas ao formato de papel que está a utilizar.
Em Windows, verifique a janela Main (Principal).
Em Mac OS X, verifique a caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página) ou a caixa de diálogo Print (Imprimir).
Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do controlador de impressão.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

A impressão tem uma ligeira inclinação

Certifique-se de que colocou o papel no suporte MF traseiro ou no alimentador correctamente.

➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)

Imagem invertida

- ❑ Em Windows, desselecione a caixa de verificação **Mirror Image (Espelho)** na janela More Options (Mais Opções) do controlador de impressão ou desactive a definição Mirror Image (Espelho) da aplicação.
Em Mac OS X, desactive a opção **Mirror Image (Espelho)** em **Print Settings (Definições de Impressão)** na caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador da impressora ou desactive a definição Mirror Image (Espelho) na aplicação.
Consulte as instruções na ajuda interactiva do controlador de impressão ou da aplicação.
- ❑ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Impressão de páginas em branco

- ❑ Certifique-se de que as definições do controlador de impressão são adequadas ao formato de papel que está a utilizar.
Em Windows, verifique a janela Main (Principal).
Em Mac OS X, verifique a caixa de diálogo Page Setup (Configurar Página) ou a caixa de diálogo Print (Imprimir).
Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do controlador da impressora.
- ❑ Em Windows, selecione a definição **Skip Blank Page (Saltar Pág Br.)** clicando no botão **Extended Settings (Definições Aumentadas)** da janela Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão.
No Mac OS X 10.5 ou posterior, selecione **On (Sim)** em Skip Blank Page (Saltar Pág Br.). Para visualizar a definição Skip Blank Page (Saltar Pág Br.), clique nos seguintes menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Fax (Impressão e Fax)**, na impressora que está a usar (na lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e, em seguida, em **Driver (Recurso)**.
No Mac OS X 10.4, verifique a definição Skip Blank Page (Saltar Pág Br.) na secção Extension Settings (Definições de Extensão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão. Se a definição estiver seleccionada, as páginas em branco dos documentos não são impressas.

Resolução de Problemas de Impressão

- ☐ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.

➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Depois de experimentar as soluções propostas, execute um auto-teste para verificar os resultados.

➔ [“Executar um auto-teste” na página 164](#)

A face impressa está esbatida ou com vergões

- ☐ Se o papel estiver enrolado na direcção da face imprimível, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ☐ Em Windows, desselecione a caixa de verificação **High Speed (Velocidade)** na janela More Options (Mais Opções) do controlador de impressão. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.
No Mac OS X 10.5 ou posterior, seleccione **Off (Não)** em High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade). Para visualizar a definição High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade), clique nos seguintes menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Fax (Impressão e Fax)**, na impressora que está a usar (na lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e, em seguida, em **Driver (Recurso)**.
No Mac OS X 10.4, desselecione a definição **High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade)** na secção Extension Settings (Definições de Extensão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.
- ☐ Efectue várias cópias sem colocar um documento no vidro de digitalização.
- ☐ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

A impressão está demasiado lenta

- ☐ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador de impressão é adequado ao tipo de papel colocado na impressora.
➔ [“Seleccionar o tipo de papel correcto” na página 41](#)
- ☐ Em Windows, seleccione uma definição **Quality (Qualidade)** inferior na janela Main (Principal) do controlador de impressão.
Em Mac OS X, seleccione uma definição **Print Quality (Resolução)** inferior na caixa de diálogo Print Settings (Definições de Impressão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Windows” na página 39](#)
➔ [“Aceder ao controlador da impressora em Mac OS X” na página 40](#)
- ☐ No Mac OS X 10.5 ou posterior, seleccione **On (Sim)** na caixa de diálogo High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade). Para visualizar a caixa de diálogo High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade), clique nos seguintes menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Fax (Impressão e Fax)**, na impressora que está a usar (na lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e, em seguida, em **Driver (Recurso)**.
No Mac OS X 10.4, verifique a definição High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade) na secção Extension Settings (Definições de Extensão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.
- ☐ Feche todas as aplicações que não sejam necessárias.

Resolução de Problemas de Impressão

- ☐ Se imprimir sem parar durante um longo período, a impressão pode ficar extremamente lenta, para reduzir a velocidade de impressão e evitar danificar o mecanismo da impressora devido a um sobreaquecimento. Se isto acontecer, pode continuar a imprimir; no entanto, recomenda-se que interrompa a impressão e deixe a impressora ligada mas em repouso, no mínimo, durante 30 minutos. (a impressora não regressa ao estado normal se estiver desligada.) Depois de reiniciar a impressão, a impressora imprime à velocidade normal.
- ☐ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Se depois de efectuar todos os métodos apresentados anteriormente não conseguir resolver o problema, consulte a seguinte secção:

- ➔ [“Aumentar a Velocidade de Impressão \(Apenas em Windows\)” na página 185](#)

O Papel Não é Alimentado Correctamente

O papel não é alimentado

Retire a resma de papel e certifique-se de que:

- ☐ Inseriu totalmente o alimentador de papel na impressora.
- ☐ O papel não está enrolado nem amarrotado.
- ☐ O papel é novo. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o papel.
- ☐ Verificou a definição Formato papel colocado e colocou papel que corresponde ao formato do papel definido para cada sistema de alimentação.
➔ [“Formato de Papel Colocado” na página 125](#)
- ☐ Seleccionou o sistema de alimentação correcto nas definições da aplicação ou do controlador de impressão.
➔ [“Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25](#)
- ☐ No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo de seta ▼ ou ≡ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ [“Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25](#)
- ☐ O papel não está encravado dentro da impressora. Se estiver, retire-o.
➔ [“Encravamentos de Papel” na página 169](#)
- ☐ Os tinteiros não estão vazios. Se algum dos tinteiros estiver vazio, substitua-o.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)
- ☐ Seguiu todas as instruções fornecidas com o papel.
- ☐ O papel não tem furação do lado esquerdo.

Resolução de Problemas de Impressão

São alimentadas várias folhas

- ☐ No caso de papel normal, não coloque papel acima da linha situada por baixo do símbolo de seta ▼ ou ≡ existente no interior do guia de margem.
No caso de papéis especiais Epson, certifique-se de que o número de folhas é inferior ao limite especificado para o tipo de papel.
➔ [“Seleccionar o alimentador a utilizar e respectivas capacidades de alimentação” na página 25](#)
- ☐ Certifique-se de que os guias de margem estão encostados às margens do papel.
- ☐ Certifique-se de que o papel não está amarrotado ou dobrado. Se estiver, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ☐ Remova a resma de papel e certifique-se de que o papel não é demasiado fino.
➔ [“Papel” na página 202](#)
- ☐ Folheie a resma de papel para separar as folhas e, em seguida, volte a colocar o papel no alimentador.
- ☐ Se estiver a imprimir demasiadas cópias de um ficheiro, verifique a definição Copies (Cópias) no controlador da impressora, conforme descrito em seguida, e também na aplicação.
Em Windows, verifique a definição Copies (Cópias) na janela Main (Principal).
No Mac OS X 10.4, verifique a definição Copies (Cópias) na definição Copies & Pages (Cópias & Páginas) da caixa de diálogo Print (Imprimir).
No Mac OS X 10.5 ou posterior, verifique a definição Copies (Cópias) na caixa de diálogo Print (Imprimir).

O papel não é alimentado correctamente

Se tiver colocado o papel demasiado para dentro da impressora, esta não consegue alimentar o papel correctamente. Desligue a impressora e retire o papel com cuidado. Em seguida, ligue a impressora e volte a alimentar o papel correctamente.

O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado

- ☐ Se o papel não for totalmente ejectado, pressione um dos botões ⬠ **Start** para ejectar o papel. Se o papel estiver encravado no interior da impressora, retire-o consultando a secção seguinte.
➔ [“Encravamentos de Papel” na página 169](#)
- ☐ Se o papel sair amarrotado, isso poderá dever-se ao facto de estar húmido ou ser demasiado fino. Coloque uma nova resma de papel no alimentador.

Nota:

Guarde o papel não utilizado na embalagem original e num local seco.

A Impressora Não Imprime

O ecrã LCD ou todos os indicadores luminosos estão apagados

- ☐ Pressione o botão ⏻ para se certificar de que a impressora está ligada.

Resolução de Problemas de Impressão

- ☐ Desligue a impressora e verifique se o cabo de corrente está devidamente ligado.
- ☐ Certifique-se de que a tomada eléctrica está a funcionar e que não é controlada por um interruptor de parede nem por um temporizador.

O ecrã LCD ou os indicadores luminosos acenderam e, em seguida, apagaram

A voltagem da impressora pode não corresponder à voltagem da tomada eléctrica. Desligue a impressora e retire imediatamente o cabo de corrente da tomada. Em seguida, verifique a etiqueta existente no painel posterior da impressora.

**Importante:**

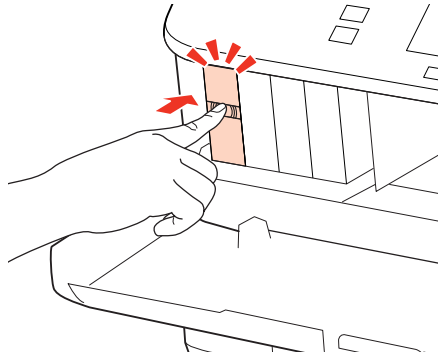
Se as voltagens não corresponderem, NÃO VOLTE A LIGAR A IMPRESSORA À TOMADA. Contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

O ecrã LCD ou os indicadores luminosos estão acesos

- ☐ Desligue a impressora e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface da impressora está devidamente ligado.
- ☐ Se estiver a utilizar a interface USB, certifique-se de que o cabo está em conformidade com as normas USB ou Hi-Speed USB.
- ☐ Se ligar a impressora ao computador através de um concentrador USB, ligue a impressora ao hub que está mais próximo do computador. Se mesmo assim o controlador de impressão não for reconhecido no computador, tente ligar directamente a impressora ao computador sem o concentrador USB.
- ☐ Se pretender ligar a impressora ao computador através de um concentrador USB, certifique-se de que o computador reconhece o concentrador USB.
- ☐ Desligue a impressora e o computador, retire o cabo de interface da impressora e, em seguida, efectue o auto-teste.
➔ [“Executar um auto-teste” na página 164](#)
- ☐ Se tentar imprimir uma imagem de grandes dimensões, o computador poderá não ter memória suficiente. Experimente reduzir a resolução da imagem ou imprimi-la com um formato inferior. Poderá ter de instalar memória adicional no computador.
- ☐ Os utilizadores do Windows podem apagar todas as tarefas de impressão retidas no Windows Spooler (Spooler do Windows).
➔ [“Cancelar a Impressão” na página 48](#)
- ☐ Desinstale o controlador de impressão e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Resolução de Problemas de Impressão**É indicado um erro de tinta depois de substituir o tinteiro****1**

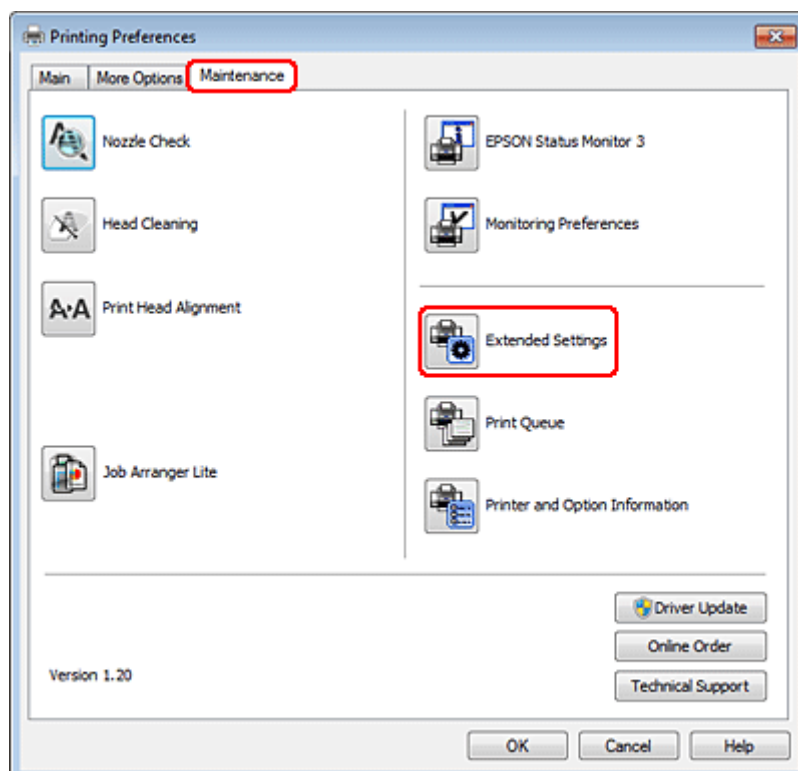
Abra a tampa frontal. Retire e volte a introduzir o tinteiro; em seguida, prossiga com a instalação do tinteiro.

**2**

Feche a tampa frontal com firmeza.

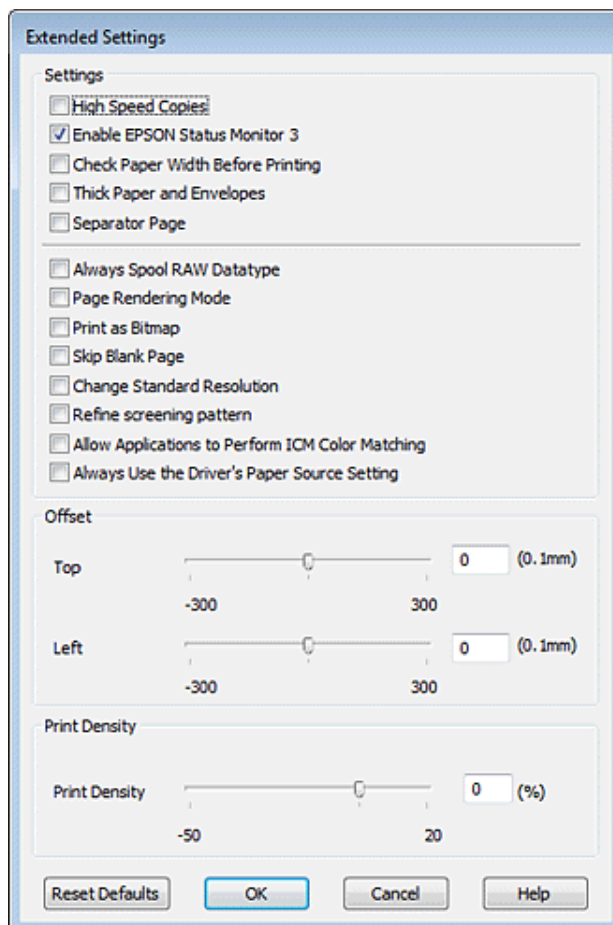
Aumentar a Velocidade de Impressão (Apenas em Windows)

A velocidade de impressão pode ser aumentada, seleccionando determinadas definições na janela Extended Settings (Definições Aumentadas) quando a velocidade de impressão estiver lenta. Clique no botão **Extended Settings** (Definições Aumentadas) na janela Maintenance (Manutenção) do controlador de impressão.



Resolução de Problemas de Impressão

Aparece a seguinte caixa de diálogo:



Active as opções seguintes e a velocidade de impressão poderá aumentar.

- ☐ High Speed Copies (Cópias de Alta Velocidade)
- ☐ Always spool RAW datatype (Processar sempre dados RAW)
- ☐ Page Rendering Mode (Modo de Reprodução de Página)
- ☐ Print as Bitmap (Imprimir como Bitmap)

Para mais informações sobre cada item, consulte a ajuda interactiva.

Outros Problemas

Imprimir papel normal em silêncio

Quando está seleccionada a opção plain paper (Papel Normal) para a definição Paper Type (Tipo de Papel) e a opção Normal para a definição Quality (Qualidade) no controlador de impressão, a impressora imprime a alta velocidade. Se seleccionar Quiet Mode (Modo Silencioso) para um funcionamento silencioso a velocidade de impressão é reduzida.

Resolução de Problemas de Impressão

Em Windows, seleccione a caixa de verificação Quiet Mode (Modo Silencioso) na janela Main (Principal) do controlador de impressão.

No Mac OS X 10.5 ou posterior, seleccione **On (Sim)** em Quiet Mode (Modo Silencioso). Para visualizar a definição Quiet Mode (Modo Silencioso), clique nos seguintes menus: **System Preferences (Preferências do Sistema)**, **Print & Fax (Impressão e Fax)**, a impressora que está a usar (na lista Printers (Impressoras)), **Options & Supplies (Opções e acessórios)** e, em seguida, em **Driver (Recurso)**.

No Mac OS X 10.4, abra o controlador de impressão e seleccione a caixa de verificação **Quiet Mode (Modo Silencioso)** na secção Extension Settings (Definições de Extensão) da caixa de diálogo Print (Imprimir) do controlador de impressão.

Resolução de Problemas de Digitalização

Problemas Indicados por Mensagens no Painel LCD ou pelo Indicador Luminoso de Estado

- ☐ Certifique-se de que o produto está ligado correctamente ao computador.
- ☐ Desligue o produto e volte a ligá-lo. Se o problema não ficar resolvido, o produto pode estar a funcionar incorrectamente ou pode ser necessário substituir a fonte de luz do digitalizador. Contacte o vendedor onde adquiriu o produto.
- ☐ Certifique-se de que o software de digitalização está totalmente instalado. Consulte o manual em papel para obter instruções sobre como instalar o software de digitalização.

Problemas ao Iniciar uma Digitalização

- ☐ Verifique o indicador luminoso de estado e certifique-se de que o produto está pronto para digitalizar.
- ☐ Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados ao produto e a uma tomada eléctrica que funcione. Se necessário, teste o adaptador de corrente alterna do produto ligando outro dispositivo eléctrico e verificando se este funciona.
- ☐ Desligue o produto e o digitalizador e, em seguida, verifique a ligação do cabo de interface entre ambos os dispositivos para se certificar de que está ligado correctamente.
- ☐ Certifique-se de que selecciona o produto correcto se aparecer uma lista de digitalizadores quando inicia a digitalização.

Windows:

Quando inicia o Epson Scan utilizando o ícone do EPSON Scan e aparece a lista Select Scanner (Selecione o Digitalizador), certifique-se de que selecciona o modelo do produto que está a utilizar.

Mac OS X:

Quando inicia o Epson Scan a partir da pasta Applications (Aplicações) e aparece a lista Select Scanner (Selecione o Digitalizador), certifique-se de que selecciona o modelo do produto que está a utilizar.

- ☐ Ligue o produto directamente à porta USB externa do computador ou através de apenas um concentrador USB. O produto poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de mais do que um concentrador (hub) USB. Se o problema persistir, experimente ligar o produto directamente ao computador.
- ☐ Se ligar mais do que um produto ao computador, o produto poderá não funcionar. Ligue apenas o produto que pretende utilizar e, em seguida, tente digitalizar de novo.
- ☐ Se o software de digitalização não funcionar correctamente, desinstale o software primeiro e depois volte a instalá-lo da forma descrita no manual em papel.
 - ➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Resolução de Problemas de Digitalização

Utilizando o Alimentador Automático de Documentos (AAD)

- ☐ Se a tampa de documentos ou a tampa do AAD estiver aberta, feche-a e tente digitalizar de novo.
- ☐ Certifique-se de que seleccionou o **Office Mode (Modo Escritório)** ou o **Professional Mode (Modo Profissional)** no Epson Scan.
- ☐ Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados ao produto e a uma tomada eléctrica que funcione.

Utilizando a tecla

Nota:

Dependendo do produto, a função de digitalização pode não estar disponível quando utiliza a tecla.

- ☐ Verifique se atribuiu um programa à tecla.
➔ [“Epson Event Manager” na página 99](#)
- ☐ Certifique-se de que o Epson Scan e o Epson Event Manager estão instalados correctamente.
- ☐ Se tiver feito clique no botão **Keep Blocking (Manter bloqueado)** na janela Windows Security Alert (Alerta de segurança do Windows) durante ou após a instalação do software Epson, desbloqueie o Epson Event Manager.
➔ [“Como desbloquear o Epson Event Manager” na página 189](#)
- ☐ Mac OS X:
Certifique-se de que iniciou a sessão como o utilizador que instalou o software de digitalização. Os outros utilizadores têm de iniciar primeiro o Epson Scanner Monitor na pasta Applications (Aplicações) e, em seguida, pressionar uma tecla para digitalizar.

Como desbloquear o Epson Event Manager

- 1** Faça clique no botão **Start (Iniciar)** ou no botão de iniciação e, em seguida, seleccione **Control Panel (Painel de Controlo)**.
- 2** Execute uma das operações apresentadas em seguida.
 - ☐ Windows 7:
Selecione **System and Security (Sistema e Segurança)**.
 - ☐ Windows Vista:
Selecione **Security (Segurança)**.
 - ☐ Windows XP:
Selecione **Security Center (Centro de segurança)**.
- 3** Execute uma das operações apresentadas em seguida.
 - ☐ Windows 7 e Windows Vista:
Selecione **Allow a program through Windows Firewall (Permitir um programa através da Firewall do Windows)**.

Resolução de Problemas de Digitalização

- ☐ Windows XP:
Selecione **Windows Firewall (Firewall do Windows)**.

4

Execute uma das operações apresentadas em seguida.

- ☐ Windows 7:
Confirme se a caixa de verificação da aplicação **EEventManager Application** está seleccionada na lista Allowed programs and features (Programas e funcionalidades permitidos).
- ☐ Windows Vista:
Faça clique no separador **Exceptions (Excepções)** e, em seguida, confirme se a caixa de verificação da aplicação **EEventManager Application** está seleccionada na lista Program or port (Programa ou porta).
- ☐ Windows XP:
Faça clique no separador **Exceptions (Excepções)** e, em seguida, confirme se a caixa de verificação da aplicação **EEventManager Application** está seleccionada na lista Programs and Services (Programas e Serviços).

5

Faça clique em OK.

Utilizar software de digitalização para além do controlador Epson Scan

- ☐ Se estiver a utilizar quaisquer programas compatíveis com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop Elements, certifique-se de que está seleccionado o produto correcto como definição Scanner (Digitalizador) ou Source (Entrada).
- ☐ Se não conseguir digitalizar utilizando qualquer programa de digitalização compatível com TWAIN, como, por exemplo, o Adobe Photoshop Elements, desinstale o programa de digitalização compatível com TWAIN e volte a instalá-lo.
➔ [“Desinstalar o Software” na página 161](#)

Problemas com a Alimentação do Papel

O papel fica sujo

Pode ser necessário limpar o produto.

➔ [“Limpar a Impressora” na página 158](#)

São alimentadas várias folhas de papel

- ☐ Se colocar um tipo de papel não suportado, o produto pode alimentar mais de uma folha em simultâneo.
➔ [“Especificações do alimentador automático de documentos \(ADF\)” na página 205](#)
- ☐ Pode ser necessário limpar o produto.
➔ [“Limpar a Impressora” na página 158](#)

Resolução de Problemas de Digitalização

O papel encrava no alimentador automático de documentos (AAD)

Retire o papel encravado do interior do AAD.

➔ [“Remover papel encravado do alimentador automático de documentos \(ADF\)” na página 173](#)

Problemas com o Tempo de Digitalização

- ❑ Os computadores com portas USB externas de alta velocidade digitalizam mais rapidamente do que os computadores com portas USB externas. Se estiver a utilizar uma porta USB externa de alta velocidade com o produto, certifique-se de que a porta está de acordo com os requisitos de sistema.
 - ➔ [“Requisitos de Sistema” na página 201](#)
- ❑ Digitalizar com uma resolução elevada demora muito tempo.

Problemas com Imagens Digitalizadas

A qualidade de digitalização não é satisfatória

A qualidade de digitalização pode ser melhorada se alterar as definições actuais ou ajustar a imagem digitalizada.

➔ [“Funções de Ajuste de Imagem” na página 74](#)

Aparece uma imagem do verso do original na imagem digitalizada

Se o original estiver impresso em papel fino, as imagens existentes no verso poderão ser detectadas pelo produto e aparecer na imagem digitalizada. Experimente digitalizar o original com uma folha de papel branco colocada sobre o verso. Certifique-se também de que as definições de Document Type (Tipo de Documento) e Image Type (Tipo de Imagem) são as adequadas para o original.

Os caracteres aparecem distorcidos ou desfocados

- ❑ No Office Mode (Modo Escritório) ou Home Mode (Modo Casa), seleccione a caixa de verificação **Text Enhancement (Melhoramento de Texto)**.
- ❑ Ajuste a definição Threshold (Limiar).

Home Mode (Modo Casa):

Selecione **Black&White (Preto & Branco)** como definição de Image Type (Tipo de Imagem), faça clique no botão **Brightness (Brilho)** e, em seguida, experimente ajustar a definição Threshold (Limiar).

Office Mode (Modo Escritório):

Selecione **Black&White (Preto & Branco)** como definição de Image Type (Tipo de Imagem) e, em seguida, experimente ajustar a definição Threshold (Limiar).

Professional Mode (Modo Profissional):

Selecione **Black & White (Preto & Branco)** para a definição Image Type (Tipo de Imagem) e clique no botão + (Windows) ou ► (Mac OS X) junto de **Image Type (Tipo de Imagem)**. Efectue a definição Image Option (Opção Imagem) adequada e tente ajustar a definição Threshold (Limiar).

Resolução de Problemas de Digitalização

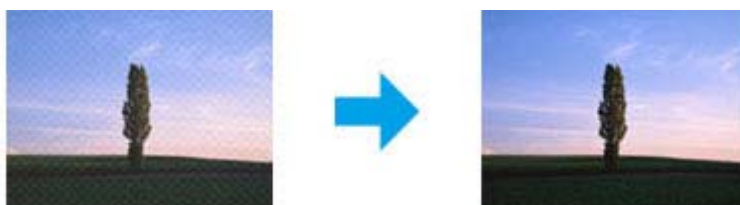
- ☐ Aumente a definição de resolução.

Os caracteres não são reconhecidos correctamente quando são convertidos para texto editável (OCR)

Coloque o documento de forma a que fique direito no vidro de digitalização. Se o documento ficar inclinado, pode não ser reconhecido correctamente.

Aparecem padrões ondulados na imagem digitalizada

Podem aparecer padrões sombreados ou ondulados (conhecidos como moiré) nas imagens digitalizadas a partir de documentos impressos.



- ☐ Rode o documento original.
- ☐ Rode a imagem digitalizada utilizando a aplicação após a digitalização.
- ☐ Selecione a caixa de verificação **Descreening (Sem Ondulação)**.
- ☐ No Professional Mode (Modo Profissional), mude uma definição de resolução e digitalize de novo.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas rectas na imagem

Pode ser necessário limpar o interior do produto.

➔ [“Limpar a Impressora” na página 158](#)

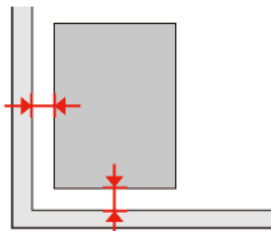
A área ou orientação de digitalização não é satisfatória

As margens do original não são digitalizadas

- ☐ Se estiver a digitalizar utilizando a função de pré-visualização de miniaturas no Home Mode (Modo Casa) ou no Professional Mode (Modo Profissional), afaste o documento ou fotografia 6 mm (0,2 polegadas) das extremidades horizontais e verticais do vidro de digitalização para evitar cortes da imagem.

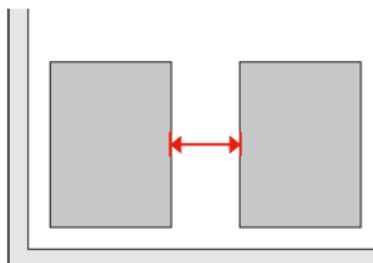
Resolução de Problemas de Digitalização

- ❑ Se estiver a digitalizar utilizando o botão ou a função de pré-visualização normal no Office Mode (Modo Escritório), no Home Mode (Modo Casa) ou no Professional Mode (Modo Profissional), afaste o documento ou fotografia cerca de 3 mm (0,12 polegadas) das extremidades horizontais e verticais do vidro de digitalização para evitar cortes da imagem.



São digitalizados vários documentos para um único ficheiro

Coloque os documentos a, pelo menos, 20 mm (0,8 polegadas) de distância entre si no vidro de digitalização.



Não consegue digitalizar a área pretendida

Dependendo dos documentos, poderá não conseguir digitalizar a área pretendida. Utilize a pré-visualização normal no Office Mode (Modo Escritório), Home Mode (Modo Casa) ou Professional Mode (Modo Profissional) e crie demarcações na área que quer digitalizar.

Não consegue digitalizar com a orientação pretendida

Faça clique em **Configuration (Configuração)**, seleccione o separador **Preview (Antever)** e, em seguida, desseleccione a caixa de verificação **Auto Photo Orientation (Orientação Automática Fotografia)**. Em seguida, coloque o documento correctamente.

Os Problemas Permanecem Após Experimentar Todas as Soluções

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, inicialize as definições do Epson Scan.

Faça clique em **Configuration (Configuração)**, seleccione o separador **Other (Personalizado)** e, em seguida, faça clique em **Reset All (Reiniciar tudo)**.

Resolução de Problemas de Cópia

Aparecem faixas (linhas claras) nas impressões ou cópias

- ☐ Certifique-se de que seleccionou o tipo de papel correcto.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 101](#)
- ☐ Certifique-se de que a face imprimível (mais branca ou brilhante) do papel está voltada para a direcção correcta.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- ☐ Efectue uma verificação dos jactos em primeiro lugar e, em seguida, limpe a cabeça de impressão que apresenta uma imperfeição no resultado da verificação.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#) e [“Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150](#)
- ☐ Alinhe a cabeça de impressão. Se a qualidade não melhorar, tente efectuar o alinhamento utilizando o utilitário do controlador.
➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152](#)
- ☐ Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)
- ☐ Se aparecer um padrão "moiré" (cruzado) na cópia, altere a definição **Reduzir/Ampliar** ou mude a posição do documento original.

A impressão está esbatida ou esborratada

- ☐ Certifique-se de que seleccionou o tipo de papel correcto.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 101](#)
- ☐ Certifique-se de que a face imprimível (mais branca ou brilhante) do papel está voltada para a direcção correcta.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- ☐ Efectue uma verificação dos jactos em primeiro lugar e, em seguida, limpe a cabeça de impressão que apresenta uma imperfeição no resultado da verificação.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#) e [“Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150](#)
- ☐ Alinhe a cabeça de impressão. Se a qualidade não melhorar, tente efectuar o alinhamento utilizando o utilitário do controlador.
➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152](#)
- ☐ Para limpar o interior do produto, efectue uma cópia sem colocar um documento no vidro de digitalização/AAD.
- ☐ Tente utilizar tinteiros Epson genuínos e o papel recomendado pela Epson.

Resolução de Problemas de Cópia

A impressão está tênue ou tem falhas

- ❑ Certifique-se de que seleccionou o tipo de papel correcto.
➔ [“Seleccionar Papel” na página 101](#)
- ❑ Certifique-se de que a face imprimível (mais branca ou brilhante) do papel está voltada para a direcção correcta.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#)
- ❑ Quando seleccionar Standard Quality (Qualidade Normal) ou Best (Melhor) para a definição de qualidade, seleccione Off (Não) para a definição Bidirectional (Bidireccional). Imprimir no modo bidireccional diminui a qualidade de impressão.
- ❑ Efectue uma verificação dos jactos em primeiro lugar e, em seguida, limpe a cabeça de impressão que apresenta uma imperfeição no resultado da verificação.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#) e [“Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150](#)
- ❑ Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)

A impressão apresenta grão

- ❑ Alinhe a cabeça de impressão. Se a qualidade não melhorar, tente efectuar o alinhamento utilizando o utilitário do controlador.
➔ [“Alinhar as Cabeças de Impressão” na página 152](#)

Aparecem cores incorrectas ou faltam cores

- ❑ Efectue uma verificação dos jactos em primeiro lugar e, em seguida, limpe a cabeça de impressão que apresenta uma imperfeição no resultado da verificação.
➔ [“Verificar os Jactos das Cabeças de Impressão” na página 148](#) e [“Limpar as Cabeças de Impressão” na página 150](#)
- ❑ Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
➔ [“Substituir um tinteiro” na página 144](#)

O tamanho ou a posição da imagem estão incorrectos

- ❑ Certifique-se de que seleccionou as definições **Formato Papel**, **Esqu.**, **Expansão** e **Reduzir/Ampliar** correctas para o papel colocado.
➔ [“Lista de menus do modo de cópia” na página 130](#)
- ❑ Certifique-se de que colocou papel e posicionou o documento original correctamente.
➔ [“Colocar Papel” na página 27](#) e [“Colocar os Originais” na página 35](#)
- ❑ Se as extremidades da cópia ou fotografia estiverem cortadas, afaste ligeiramente o documento original do canto.

Resolução de Problemas de Cópia

- ❑ Limpe o vidro de digitalização.
 - ➡ [“Limpar o exterior da impressora” na página 158](#)

Resolução de Problemas de Fax

Não consegue enviar um fax

- ☐ Certifique-se de que o cabo do telefone está ligado correctamente e verifique se a linha telefónica funciona. Pode verificar o estado da linha utilizando a função **Ver Ligação Fax**.
➔ [“Ligar a uma Linha Telefónica” na página 106](#)
- ☐ Se tiver ligado o produto a uma linha telefónica DSL (Linha de Assinante Digital), tem de instalar um filtro DSL na linha. Se não o fizer, não poderá enviar faxes. Contacte o fornecedor de serviços DSL para obter o filtro necessário.
- ☐ Se tiver ligado o produto a uma linha telefónica PBX (Sistema de Comunicação Privada) ou a um Adaptador de Terminal, desactive a definição **Deteção Sinal Marc**.
➔ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)
- ☐ Certifique-se de que o aparelho de fax do destinatário está ligado e que funciona correctamente.
- ☐ Desactive a definição **V.34**.
➔ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)
- ☐ Certifique-se de que a definição **ECM** está activada.
➔ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)

Não consegue receber um fax

- ☐ Certifique-se de que o cabo do telefone está ligado correctamente e verifique se a linha telefónica funciona. Pode verificar o estado da linha utilizando a função **Ver Ligação Fax**.
➔ [“Ligar a uma Linha Telefónica” na página 106](#)
- ☐ Se tiver ligado o produto a uma linha telefónica DSL (Linha de Assinante Digital), tem de instalar um filtro DSL na linha. Se não o fizer, não poderá receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços DSL para obter o filtro necessário.
- ☐ Se este produto não estiver ligado a um telefone e se pretender receber faxes automaticamente, certifique-se de que activa a função de resposta automática.
➔ [“Receber faxes automaticamente” na página 120](#)
- ☐ Desactive a definição **V.34**.
➔ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)
- ☐ Certifique-se de que a definição **ECM** está activada.
➔ [“Lista de menus do modo de configuração” na página 126](#)

Resolução de Problemas de Fax

Problemas de qualidade (no envio)

- ❑ Limpe o vidro de digitalização e o alimentador automático de documentos (AAD).
➔ “Limpar o exterior da impressora” na página 158
- ❑ Se o fax que enviou estava esbatido ou desfocado, altere a definição **Resolução** (ou **Qualid.**, dependendo do modelo que está a utilizar) ou **Contraste** no menu de definições de fax.
➔ “Lista de menus do modo de configuração” na página 126
- ❑ Certifique-se de que a definição **ECM** está activada.
➔ “Lista de menus do modo de configuração” na página 126

Problemas de qualidade (na recepção)

- ❑ Certifique-se de que a definição **ECM** está activada.
➔ “Lista de menus do modo de configuração” na página 126

O atendedor de chamadas não recebe chamadas de voz

- ❑ Quando a função de resposta automática estiver activada e tiver ligado um atendedor de chamadas à mesma linha telefónica que o produto, defina o número de toques a ocorrer para receber faxes para um número superior ao número de toques para o atendedor de chamadas.
➔ “Receber faxes automaticamente” na página 120

Hora incorrecta

- ❑ O relógio pode estar adiantado/atrasado ou pode ser reiniciado após uma falha de energia ou depois de o produto ficar desligado durante um longo período de tempo. Defina a hora correcta.
➔ “Definir/Alterar a Hora e a Região” na página 154

Informações Sobre o Produto

Informações Sobre o Produto

Tinta e Papel

Tinteiros

Pode utilizar os seguintes tinteiros com a impressora:

Tinteiro	Referências		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Preto)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Ciano)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Amarelo)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Nota:

- ☐ Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- ☐ Para o WP-4515/WP-4525/WP-4595, a Epson recomenda os tinteiros T701 ou T702.
- ☐ Para o WP-4535/WP-4545, a Epson recomenda os tinteiros T702 ou T703.

Cor	Black (Preto), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Amarelo)
Duração	Para melhores resultados, use o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
Temperatura	Conservação: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F) 1 mês a 40 °C (104 °F) Congelação:* -13 °C (8,6 °F)

* A tinta descongela e é utilizável após cerca de 3 horas a 25 °C (77 °F).

Informações Sobre o Produto



Importante:

- ☐ A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A utilização de outros produtos não fabricados pela Epson pode causar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar um funcionamento irregular da impressora.
- ☐ A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.

Nota:

- ☐ Os tinteiros fornecidos com a impressora são parcialmente utilizados durante a instalação inicial. Para produzir impressões de elevada qualidade, a cabeça de impressão será totalmente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome alguma tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- ☐ Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência de impressão e as condições ambientais, tais como a temperatura.
- ☐ Para garantir uma qualidade de impressão excelente e ajudar a proteger a cabeça de impressão, há uma reserva de tinta de segurança, cuja quantidade é variável, que ainda permanece no tinteiro quando a impressora indica que o deve substituir. Os rendimentos apresentados não incluem esta reserva.
- ☐ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, isso não afecta a função ou o desempenho do produto.

Caixa de manutenção

Pode utilizar a caixa de manutenção indicada em seguida com este produto.

	Referência
Caixa de Manutenção	T6710

Papel

A Epson fornece papel e outros suportes de impressão concebidos especificamente para todas as necessidades de impressão.

Nota:

- ☐ A disponibilidade do papel varia consoante o país.
- ☐ As referências dos papéis especiais Epson apresentados em seguida estão disponíveis no [sítio Web de assistência da Epson](#).
➔ [“Sítio Web de Assistência Técnica” na página 224](#)

Papel	Formato
Epson Bright White Ink Jet Paper (Papel Branco Brilhante para Jacto de Tinta)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7"), Grande formato 16:9 (102×181 mm)

Informações Sobre o Produto

Epson Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	A4, 10 × 15 cm (4×6")
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Ultrabrilhante)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Photo Paper (Papel Fotográfico)	A4, 10 × 15 cm (4×6"), 13 × 18 cm (5×7")
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papel Mate - Gramagem Elevada)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	A4

Opção

Alimentador de Papel para 250 Folhas/PXBACU1

Pode utilizar o alimentador de papel para 250 folhas/PXBACU1 indicado em seguida.

	Referência
Alimentador de Papel para 250 Folhas/PXBACU1	C12C817011

Requisitos de Sistema

Requisitos para Windows

Sistema	Interface do computador
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 ou superior, Server 2008 R2, Server 2008 e Server 2003	Hi-Speed USB (Recomendado) USB (Mínimo)

Nota:

- ☐ O sistema operativo Windows Server suporta apenas o controlador de impressão; o controlador de digitalização e as respectivas aplicações não são suportados.
- ☐ Contacte o fabricante do software que está a utilizar para saber se funciona no Windows XP Professional x64 Edition.

Informações Sobre o Produto

Requisitos para Macintosh

Sistema	Interface do computador
Computadores Macintosh PowerPC ou Intel com o Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x instalado	Hi-Speed USB (Recomendado) USB (Mínimo)

Nota:

O sistema de ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Características Técnicas

Características da impressora

Trajectória de alimentação	Alimentador de papel 1 e 2, entrada frontal Suporte MF traseiro, entrada superior
Capacidade	27,5 mm para o alimentador de papel 1 e 2 *1 9,0 mm para o suporte MF traseiro *1*2*3*4

*1 Papel com uma gramagem de 64 a 90 g/m² (17 a 24 lb).

*2 Envelope #10, DL e C6 com uma gramagem de 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb).

*3 Envelope C4 com uma gramagem de 80 a 100 g/m² (21 a 26 lb).

*4 No caso dos formatos Legal e User Defined (Definido pelo Utilizador), coloque uma folha de cada vez.

Papel

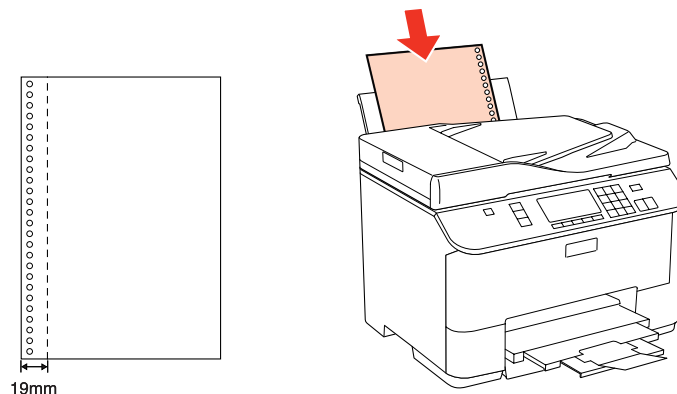
Nota:

- ☐ Dado que as características do papel estão sujeitas a constantes mudanças por parte dos fabricantes, a Epson não pode garantir a qualidade de nenhuma marca ou tipo de papel que não seja da marca Epson. Efectue sempre um teste antes de adquirir papel em grandes quantidades ou de imprimir trabalhos extensos.
- ☐ A utilização de papel de fraca qualidade pode reduzir a qualidade de impressão e provocar encravamentos de papel ou outros problemas. Se tiver problemas, mude para um papel de melhor qualidade.
- ☐ Utilize papel em condições normais:
Temperatura: 15 a 25 °C (59 a 77 °F)
Humidade relativa: 40 a 60%

Se forem respeitadas todas as condições indicadas em seguida, é possível utilizar papel pré-perfurado com furos de união com este produto:

Sistema de alimentação	Suporte MF traseiro
Tamanho de papel	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Posição do furo	No espaço de 19 mm (0,74 pol.) desde a margem esquerda do papel em direcção à superfície de impressão. Observe a figura seguinte.

Informações Sobre o Produto



Folhas soltas:

Formato	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6") 13 ×18 cm (5×7") A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5") 13 ×20 cm (5×8") 20 ×25 cm (8×10") Grande formato 16:9 (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8½×11 pol Legal 8½×14 pol
Tipos de papel	Papel normal ou papel especial distribuído pela Epson
Espessura (para papel normal)	0,08 a 0,11 mm (0,003 a 0,004")
Gramagem (para papel normal)	64 g/m ² (17 lb) a 90 g/m ² (24 lb)

Envelopes:

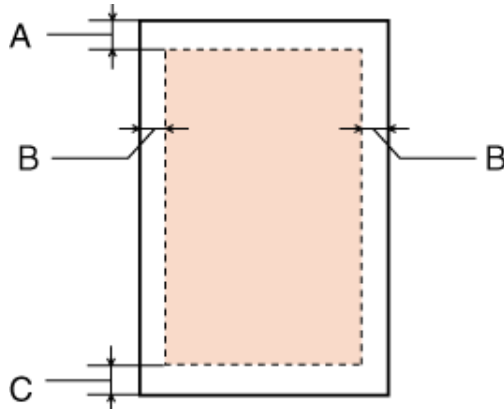
Formato	Envelopes #10 4 1/8×9 1/2 pol Envelopes DL 110×220 mm Envelopes C6 114×162 mm Envelopes C4.229×324 mm
Tipos de papel	Papel normal
Gramagem	75 g/m ² (20 lb) a 90 g/m ² (24 lb) para Envelope #10, DL e C6 80 g/m ² (21 lb) a 100 g/m ² (26 lb) para Envelope C4

Informações Sobre o Produto

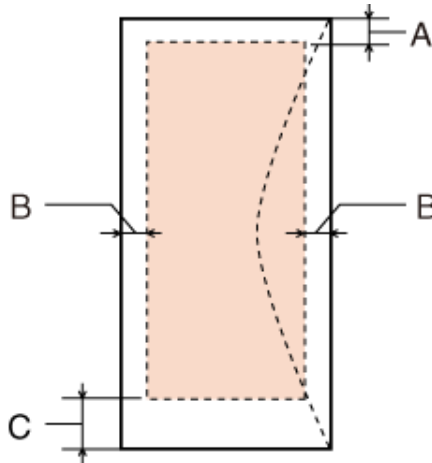
Área de impressão

As secções destacadas representam a área de impressão.

Folhas soltas:



Envelopes:



	Margem mínima	
Tipo de papel	Folhas soltas	Envelopes
A	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12")
B	3,0 mm (0,12")	5,0 mm (0,20") *1
C	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12") *2

*1 A margem recomendada para Envelope C4 é de 9,5 mm.

*2 A margem recomendada para Envelope #10, Envelope DL e Envelope C6 é de 20,0 mm.

Nota:
Consoante o tipo de papel, a qualidade de impressão das áreas superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar esborratada.

Informações Sobre o Produto

Características do digitalizador

Nota:

As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Tipo de digitalizador	Digitalizador de mesa a cores
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Pixéis efectivos	10200 × 14040 pixéis a 1200 ppp A área de digitalização pode ser limitada se a resolução for elevada.
Formato do documento	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas) Formato A4 ou Letter (E.U.A.)
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (subdigitalização)
Resolução de saída	50 a 4800, 7200 e 9600 ppp (50 a 4800 ppp em incrementos de 1 ppp)
Dados de imagem	Internos: 16 bits / pixel / cor Externos: 8 bits / pixel / cor (máximo)
Fonte de luz	LED

Especificações do alimentador automático de documentos (ADF)

Esta opção está disponível apenas no WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Entrada de papel	Colocar com face para cima
Saída de papel	Voltado para baixo
Tamanho de papel	A4, Letter, Legal*
Tipos de papel	Papel normal
Gramagem	64 a 95 g/m ²
Capacidade de papel	Espessura total de 3 mm, até um máximo de 30 folhas (Letter, A4) 10 folhas (Legal)

* Quando digitaliza um documento de 2 lados utilizando o ADF, o papel de formato Legal não está disponível.

Características de fax

Esta opção está disponível apenas no WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Tipo de fax	Função de fax a preto e branco e a cores
Linha de suporte	Linha telefónica fixa

Informações Sobre o Produto

Velocidade	Até 33,6 kbps
Resolução	Monocromática Padrão: 203 × 98 ppp Fina: 203 × 196 ppp Foto: 203 × 196 ppp Cor Fina: 200 × 200 ppp Foto: 200 × 200 ppp
Modo de correcção de erros	Fax de Grupo 3 CCITU/ITU com modo de correcção de erros
Números de marcação rápida	Até 60
Memória de páginas	Até 180 páginas (ITU-T No.1 chart)
Remarcação	2 vezes (com 1 minuto de intervalo)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

Característica de Interface da Rede

A função Wi-Fi está disponível apenas no WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Norma:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Segurança:	WEP (64/128 bits) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Banda de frequência:	2,4 GHz
	Modo de comunicação:	Modo de infra-estrutura, Modo Ad hoc
Ethernet	Norma:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Está em conformidade com as normas IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g consoante o local de compra.

^{*2} Está em conformidade com a norma WPA2 e suporte do modo WPA/WPA2 Personal.

Mecânicas

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Informações Sobre o Produto

Dimensões	Conservação Largura: 460 mm (18,1") Profundidade: 420 mm (16,5") Altura: 341 mm (13,4")
	Impressão* Largura: 460 mm (18,1") Profundidade: 654 mm (25,7") Altura: 383 mm (15,1")
Gramagem	Aprox. 13,8 kg (30,4 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

WP-4511/WP-4515

Dimensões	Conservação Largura: 460 mm (18,1") Profundidade: 420 mm (16,5") Altura: 299 mm (11,8")
	Impressão* Largura: 460 mm (18,1") Profundidade: 654 mm (25,7") Altura: 383 mm (15,1")
Gramagem	Aprox. 12,6 kg (27,8 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

WP-4540/WP-4545

Dimensões	Conservação Largura: 461 mm (18,1") Profundidade: 420 mm (16,5") Altura: 420 mm (16,5")
	Impressão* Largura: 461 mm (18,1") Profundidade: 654 mm (25,7") Altura: 462 mm (18,2")
Gramagem	Aprox. 16,5 kg (36,4 lb) sem os tinteiros e o cabo de alimentação.

* Com a extensão do receptor aberta.

Características eléctricas

WP-4511/WP-4515

	Modelo de 100-240 V
--	----------------------------

Informações Sobre o Produto

Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,7 a 0,35 A
Consumo	Cópia autónoma	Aprox. 17 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 6,5 W
	Modo de repouso	Aprox. 2,1 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,7 a 0,35 A
Consumo	Cópia autónoma	Aprox. 17 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 7 W
	Modo de repouso	Aprox. 2,4 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,7 a 0,35 A
Consumo	Cópia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 8 W
	Modo de repouso	Aprox. 3,8 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

		Modelo de 100-240 V
--	--	----------------------------

Informações Sobre o Produto

Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,7 a 0,35 A
Consumo	Cópia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 9,5 W
	Modo de repouso	Aprox. 3,8 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		Modelo de 100-240 V
Variação da voltagem		90 a 264 V
Frequência		50 a 60 Hz
Variação da frequência		49,5 a 60,5 Hz
Corrente		0,7 a 0,35 A
Consumo	Cópia autónoma	Aprox. 19 W (ISO/IEC24712)
	Modo operacional	Aprox. 9 W
	Modo de repouso	Aprox. 2,4 W
	Produto desligado	Aprox. 0,3 W

Nota:

Para saber qual a voltagem da impressora, verifique a etiqueta situada no painel posterior.

Condições ambientais

Temperatura	<p>Funcionamento: 10 a 35 °C (50 a 95 °F)</p> <p>Conservação: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F)</p> <p>1 mês a 40 °C (104 °F)</p>
Humidade relativa	<p>Funcionamento:*</p> <p>20 a 80% HR</p> <p>Conservação:*</p> <p>5 a 85% HR</p>

* Sem condensação

Informações Sobre o Produto**Normas e certificações****WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Modelo dos E.U.A.:

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N°. 60950-1
Compatibilidade eletromagnética	FCC Secção 15, Subsecção B, Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22, Classe B

Este equipamento contém o módulo sem fios seguinte.

Fabrico: Marvell Semiconductor Inc.

Tipo: SP88W8786-MD0-2C2T00

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Modelo europeu:

Directiva de baixa tensão 2006/95/CE	EN60950-1
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética (EMC)	EN55022 Classe B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Directiva 1999/5/CE (R&TTE)	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Para utilizadores europeus:

A Seiko Epson Corporation declara que os modelos C451C e C451D do equipamento estão em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições aplicáveis da Directiva 1999/5/CE.

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Países Baixos, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia, Eslováquia e Malta.

Em França, o equipamento só pode ser utilizado em interiores.

Em Itália, é necessária uma autorização geral para utilização em exteriores.

Informações Sobre o Produto

A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas dos produtos.



Modelo australiano:

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B
---	-------------------------

A Epson declara que os modelos C451C e C451D do equipamento estão em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições aplicáveis da norma AS/NZS4771. A Epson não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Modelo dos E.U.A.:

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N°. 60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Secção 15, Subsecção B, Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22, Classe B

Modelo europeu:

Directiva de baixa tensão 2006/95/CE	EN60950-1
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética (EMC)	EN55022 Classe B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Directiva 1999/5/CE (R&TTE)	TBR21 EN60950-1

Para utilizadores europeus:

A Seiko Epson Corporation declara que os modelos C451A e C451E do equipamento estão em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições aplicáveis da Directiva 1999/5/CE.

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Países Baixos, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia, Eslováquia e Malta.

Modelo australiano:

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B
---	-------------------------

Informações Sobre o Produto

WP-4511/WP-4515

Modelo europeu:

Directiva de baixa tensão 2006/95/CE	EN60950-1
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética (EMC)	EN55022 Classe B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Interface

Hi-Speed USB (Classe de dispositivos para computadores)
Hi-Speed USB (Classe de armazenamento de massa para armazenamento externo)

Dispositivo USB externo

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade de MO*	1,3 GB
Unidade de disco rígido*	2TB Formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.
Unidade Flash USB	

* Não são recomendados dispositivos de armazenamento externo que recebam energia através de USB. Utilize apenas dispositivos de armazenamento externo com fontes de energia CA independentes.

Informações sobre as Fontes

As informações sobre as fontes referem-se apenas ao PostScript e ao PCL.

Fontes disponíveis

As fontes fornecidas com a impressora são apresentadas em seguida.

Modo PS 3

Nome da fonte
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Modo PCL5

Nome da fonte	Família	Equivalente HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte	Família	Equivalente HP
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Nota:

Consoante a densidade de impressão, ou a qualidade ou cor do papel, as fontes OCR A, OCR B, Code39 e EAN/UPC poderão ser ilegíveis. Antes de imprimir grandes volumes, imprima uma amostra e certifique-se de que as fontes são legíveis.

Modo PCL6

Para informações sobre os conjuntos de símbolos, consulte [“No modo PCL6” na página 221](#).

Fonte vectorial

Nome da fonte	Conjunto de símbolos
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte	Conjunto de símbolos
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte	Conjunto de símbolos
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3

Informações Sobre o Produto

Nome da fonte	Conjunto de símbolos
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Fonte bitmap

Nome da fonte	Conjunto de símbolos
Line Printer	*9

Informações Sobre o Produto

Conjuntos de símbolos

Introdução aos conjuntos de símbolos

A impressora pode aceder a vários conjuntos de símbolos. Muitos destes conjuntos são diferentes apenas no que diz respeito aos caracteres internacionais específicos de cada língua.

Nota:

A maioria dos produtos de software gere as fontes e os símbolos automaticamente pelo que, provavelmente, nunca terá de ajustar as definições da impressora. No entanto, se estiver a escrever os seus próprios programas de controlo da impressora, ou se estiver a utilizar software mais antigo que não controle as fontes, consulte as secções apresentadas em seguida para obter informações sobre os conjuntos de símbolos.

Quando estiver a decidir qual a fonte que pretende utilizar, deve ter em mente o conjunto de símbolos que vai ser combinado com essa fonte. Os conjuntos de símbolos disponíveis variam consoante o modo utilizado e a fonte escolhida.

No modo PCL5

Tipos de letra disponíveis	Nome do conjunto de símbolos:	
19 tipos de letra FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)
19 tipos de letra FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PstText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)

Informações Sobre o Produto

Tipos de letra disponíveis	Nome do conjunto de símbolos:	
19 tipos de letra FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (0O)	
OCR B	OCR B (1O)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

Os 19 tipos de letra referem-se aos abaixo indicados:

Informações Sobre o Produto

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

No modo PCL6

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação da fonte								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informações Sobre o Produto

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação da fonte								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

Informações Sobre o Produto

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação da fonte								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de Assistência Técnica

O sítio Web de Assistência Técnica da Epson ajuda a resolver os problemas que não podem ser solucionados com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto. Se tiver um browser Web e puder ligar-se à Internet, aceda a este sítio em:

<http://support.epson.net/>

Se necessitar de controladores mais recentes, de FAQs, manuais ou outros produtos transferíveis, aceda a:

<http://www.epson.com>

Em seguida, seleccione a secção de apoio do sítio Web local da Epson.

Contactar a Assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não for apresentada em seguida, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- ☐ Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está na parte lateral do produto)
- ☐ Modelo do produto
- ☐ Versão do software do produto
(Faça clique na tecla **About (Sobre)**, **Version Info (Inf. Versão)** ou numa tecla semelhante no software do produto)
- ☐ Marca e modelo do computador
- ☐ Nome e versão do sistema operativo do computador
- ☐ Nomes e versões das aplicações utilizadas geralmente com o produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão ser perdidos devido a uma falha ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Onde Obter Ajuda

Ajuda para Utilizadores da Europa

Consulte o seu **Documento de Garantia Pan-Europeia** para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para Utilizadores de Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk (Telefone: +0280242008)

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro de assistência para reparações:

Número de telefone	Número de fax	Endereço
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan

Onde Obter Ajuda

Número de telefone	Número de fax	Endereço
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ajuda para Utilizadores da Austrália

A Epson Australia pretende fornecer um serviço de assistência ao cliente de elevado nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informações:

O Seu Fornecedor

Não se esqueça de que o seu fornecedor pode ajudá-lo a identificar e a resolver problemas. Em caso de problemas, deverá em primeiro lugar contactar o fornecedor; este pode muitas vezes resolver os problemas de uma forma rápida e simples e aconselhá-lo sobre a próxima medida a tomar.

Endereço Internet (URL) <http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

O Epson Helpdesk deve ser o último recurso de ajuda para os nossos clientes. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo nas tarefas de instalação, configuração e funcionamento do produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Os números do Helpdesk são:

Telefone: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações necessárias.

Ajuda para Utilizadores de Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

Onde Obter Ajuda

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson HelpDesk (Telefone: (65) 6586 3111)

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para Utilizadores da Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Epson Hotline (Telefone: (66) 2685-9899)

A nossa equipa do Hotline pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para Utilizadores do Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

Epson Hotline (Telefone): 84-8-823-9239

Centro de Assistência: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietname

Ajuda para Utilizadores da Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

Onde Obter Ajuda**World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Epson Hotline

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Assistência técnica

Telefone (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de Assistência Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefone/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefone/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefone: (62) 31-5355035
Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefone: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefone/Fax: (62) 61-4516173

Onde Obter Ajuda

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar
Telefone: (62)411-350147/411-350148

Ajuda para Utilizadores de Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- ☐ Informações sobre o produto
- ☐ Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- ☐ Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Os utilizadores podem aceder à nossa página na World Wide Web em:

<http://www.epson.com.hk>

Linha Directa de Assistência Técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ajuda para Utilizadores da Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- ☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede

Onde Obter Ajuda

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk☐ Informações sobre vendas e produtos (Infoline)

Telefone: 603-56288222

☐ Informações sobre serviços de reparação e garantia, utilização de produtos e assistência técnica (Techline)

Telefone: 603-56288333

Ajuda para Utilizadores da Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são os seguintes:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Sede da Epson Índia - Bangalore

Telefone: 080-30515000

Fax: 30515005

Divisões Regionais da Epson Índia:

Localização	Número de telefone	Número de fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Onde Obter Ajuda

Linha de ajuda

Para obter assistência, informações sobre produtos ou encomendar um tinteiro: 18004250011 (das 09:00 às 21:00). Este é um número grátis.

Para obter assistência (utilizadores de CDMA e telemóveis): 3900 1600 (das 09:00 às 18:00) Indicativo local

Ajuda para Utilizadores das Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos números de telefone, de fax e o endereço de correio electrónico seguintes:

Linha principal:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linha directa do Help-desk:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e assistência técnica através de correio electrónico.

Número grátis 1800-1069-EPSON (37766)

A nossa equipa do Hotline pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- ☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- ☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Índice**Índice****2**

2 lados.....	92
--------------	----

A

Agrupar Cópias.....	103
Agrupar cópias.....	131
Ajuda	
Epson.....	224
Epson Event Manager.....	99
Epson Scan.....	98
Ajuste de Imagem.....	74
Alimentação	
papel.....	25, 27, 31
Alimentador Automático de Documentos (AAD).....	35
o papel encrava no.....	191
problemas.....	190
Alimentador de papel	
colocar.....	27
desinstalar.....	139
instalar.....	138
Alinhar as cabeças de impressão.....	152
Ampliar.....	131
Ampliar páginas.....	57
Área Dig.....	134
Assistência.....	224
Assistência técnica.....	224
Auto-teste.....	164
Aviso formato papel.....	125, 127

B

Botão.....	76
Botões	
painel de controlo.....	20

C

Cabeça de impressão	
limpar.....	150
verificar.....	148
Cabeçalho.....	112
Cabeçalho de fax.....	112
Cabeças de impressão	
alinhar.....	152
Cabos de interface.....	212
Caixa de manutenção.....	146
Cancelar a impressão.....	48
Mac OS X.....	49
Windows.....	48
Caracteres incorrectos.....	179
Características	
alimentador automático de documentos.....	205
digitalizador.....	205
fax.....	205

impressora.....	202
mecânicas.....	206
papel.....	202
tinteiros.....	199
Características da área de impressão.....	204
Colocar	
envelopes.....	33
papel.....	27
Comunicação.....	129
Conf partilha fich.....	127
Conf. Impres.....	127
Conf. Marc Grupo.....	134
Config. Marc Ráp.....	134
Configuração do servidor de e-mail.....	127
Configurar entradas de marcação em grupo.....	111
Configurar entradas de marcação rápida.....	110
Conjuntos de símbolos	
introdução.....	219
modo PCL6.....	221
Consult.....	122, 135
Contactar a Epson.....	224
Contraste	
digitalização.....	134
fax.....	128, 134
Controlador.....	98
aceder em Mac OS X.....	40
aceder em Windows.....	39
Cópia	
2 lados.....	102
esquema.....	104
processo básico.....	101
Cópia 2 lados.....	131
Cópia 2/+.....	37, 104, 131
Cópia com Frente e Verso.....	102, 131
Cópia dos 2 Lados.....	102
Cópias	
agrupar.....	103

D

Data/Hora.....	127, 154
Defin. Fax.....	128
Definições da impressora	
aceder em Mac OS X.....	40
aceder em Windows.....	39
Formato papel colocado.....	125, 157
Temporiz. deslig.....	125
Temporizador de desligamento.....	156
Definições de endereço.....	127
Definições Papel e Cóp.....	131
Def. bloqueio.....	124, 129
Def. Envio.....	128, 134
Def. Receber.....	128
Def. Rede LAN sem fios.....	127
Def. Rede/Wi-Fi.....	127
Demarcação.....	89, 90
Desalinhamento.....	177
Desinstalar software.....	161

Índice

Detec. Protoc.....	135
Detecção Sinal Marc.....	129
Dig. p/ dispositivo USB.....	131
Dig. p/ PC.....	133
Dig. p/ PC (Email).....	133
Dig. p/ PC (PDF).....	133
Dig. p/ PC (WSD).....	133
Digital 2 Lados.....	133
Digitalizar para e-mail.....	79, 133
Digitalizar para pasta de rede/FTP.....	132
Digitalizar para uma pasta.....	77
Direcção de União	
cópia.....	131
digitalização.....	134
Direitos Reservados.....	2
Documento.....	134
Documentos	
imprimir.....	41
DRD.....	129
DSL.....	108

E

ECM.....	129
Efeito de faixa.....	177
Encravamento de papel.....	190
Env. Fax Depois.....	118, 134
Envelopes	
área de impressão.....	204
colocar.....	33
Enviar faxes para vários destinatários.....	116
Enviar impressora.....	159
Epson	
papel.....	25
Epson Event Manager.....	99
Erros	
cópia.....	194
digitalização.....	188
fax.....	197
imprimir.....	164
Especificações	
dispositivo USB externo.....	212
normas e certificações.....	210
Espelho.....	180

F

Faixas horizontais.....	177
Falha de energia.....	24
Fax	
receber.....	120
utilizar diferentes padrões de toque (DRD).....	129
Fax de um telefone ligado.....	119
Fax. 2 Lados.....	128, 134
Faxes	
enviar.....	114
Fonte.....	212
Fontes	
modo LJ4.....	214
modo PCL6.....	215
modo PS 3.....	212

Form.....	133
Formato Papel.....	131
Formato papel colocado.....	125, 127

G

Gerir tarefas de impressão	
Windows.....	165

H

Hora de Verão.....	127, 154
--------------------	----------

I

Idioma/Language.....	127
Impr. folha estado.....	126, 129
Impressão	
2 lados.....	50
ajustar à página.....	57
cancelar.....	48
posters.....	64
várias páginas por folha.....	60
Impressão com a Opção Ajustar à Página.....	57
Impressão com a opção de marca de água.....	68
Impressão com páginas por folha.....	60
Impressão de posters.....	64
agrupar páginas.....	66
Impressão dos 2 lados.....	50
Impressões esbatidas.....	179, 181
Impressões esborratadas.....	179
Impressora	
auto-teste.....	164
limpeza.....	158
transportar.....	159
verificar o estado.....	165
Imprimir	
marcas de água.....	68
texto.....	41
Imprimir Folha Estado PS3.....	126, 129
Indicador luminoso	
indicadores luminosos de estado.....	188
Indicadores luminosos	
intermitentes.....	185
painel de controlo.....	20
Indicadores luminosos de estado.....	188
Informações de segurança.....	8
Inicializar.....	193
ISDN.....	109

L

Limpar	
cabeça de impressão.....	150
Limpeza das cabeças	
Mac OS X.....	151
painel de controlo.....	152
Windows.....	150
Lista Marc Ráp.....	135
Lista Marc. Grupo.....	135

Índice

M

Mac OS X	
aceder às definições da impressora.....	40
verificar o estado da impressora.....	167
Marc. Grupo.....	116
Marc. Ráp.....	116
Marcas Registadas.....	2
Margem de União.....	131
Margens	
problemas.....	180
Mensagens de erro.....	135
Modo Casa.....	83
Modo Escritório.....	84
modo LJ4.....	214
Modo Marc.....	129
modo PCL6.....	215, 221
Modo Profissional.....	86
modo PS 3.....	212

N

Nív. Tinta.....	126
-----------------	-----

O

Orientação documento	
cópia.....	131
digitalização.....	134
Origem papel p/ imprimir.....	114, 128

P

Páginas em branco.....	180
Painel de controlo.....	20, 76
bloqueio.....	124
País/Região.....	127
Pap Espesso.....	127
Papel	
amarrotamento.....	183
área de impressão.....	204
capacidade de alimentação.....	25, 27, 31
características.....	202
colocar.....	27
encravamentos.....	169
Papel especial Epson.....	25
problemas de alimentação.....	182
seleccionar o tipo.....	101
seleccionar tipo.....	41
PCL.....	70, 212
PDF.....	92
PostScript.....	70, 212
Pré-visualizar.....	89
Problemas	
alimentação do papel.....	182
caracteres incorrectos.....	179
contactar Epson.....	224
cópia.....	194
cores incorrectas.....	178
diagnosticar.....	164

digitalização.....	188
efeito de faixa.....	177
encravamentos de papel.....	169
espelho.....	180
fax.....	197
impressões esbatidas.....	179, 181
impressões esborratadas.....	179
impressora não imprime.....	183
imprimir.....	164
margens.....	180
páginas em branco.....	180
resolver.....	224
velocidade de impressão.....	181
Problemas de cor.....	178
Problemas de qualidade de digitalização.....	191
Produto	
descrição.....	17

Q

Qualid.	
cópia.....	131
Qualidade	
fax.....	128, 134
Qualidade de impressão	
melhorar.....	176

R

Redimensionar páginas.....	57
Redução Auto.....	128
Reduzir.....	131
Reduzir o formato da página.....	57
Reg Fax.....	135
Reimpr. Faxes.....	135
Relat. Fax.....	122, 135
Relat. Última Transmissão.....	128
Relógio.....	154
Remarc.....	115
Repor Predefin.....	130
Requisitos de Sistema.....	201
Resolução	
digitalização.....	134
fax.....	128, 134
Resposta auto.....	106, 120
Restrições de cópia.....	11

S

Saída de fax.....	113, 128
Serviço de informações de fax.....	122
Sinal sonoro.....	127
Software de digitalização	
desinstalar.....	161
pacote de software.....	99
Som.....	127
Status Monitor	
Mac OS X.....	167
Windows.....	165
Substituir tinteiros.....	144

Índice

Suporte MF traseiro	
alimentação.....	31

T

Tamanho máximo de anexo.....	134
Tecla	
problemas.....	189
Temp Sec.....	127
Temporiz. deslig.....	125, 127
Texto	
imprimir documentos.....	41
Tinta	
verificar o estado dos tinteiros em Mac OS X.....	141
verificar o estado dos tinteiros em Windows.....	140
verificar o estado dos tinteiros utilizando o painel de	
controlo.....	142
Tinteiros	
referências.....	199
substituir quando vazios.....	144
Tipo de Papel	
seleccionar.....	41
Tipo Papel.....	131
Toques p/ Resp.....	120, 129
Transmissão agendada de fax.....	118
Transmit. fax.....	116, 135
Transportar impressora.....	159

U

Últ. Transmissão.....	135
USB	
conector.....	212

V

V.34.....	129
Várias páginas por folha.....	60, 103
Velocidade	
aumentar.....	181, 185
Velocidade de impressão	
aumentar.....	181, 185
Ver Ligação Fax.....	129
Verificação dos jactos.....	148
Mac OS X.....	148
painel de controlo.....	149
Windows.....	148
Verificar ligação do fax.....	109
Vidro de digitalização.....	37

W

Windows	
aceder às definições da impressora.....	39
gerir tarefas de impressão.....	165
monitor de estado.....	165
verificar o estado da impressora.....	165