

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/  
WP-4525/WP-4530/WP-4531/  
WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595**

# **Používateľská príručka**

---

---

## Autorské práva a obchodné značky

### Autorské práva a obchodné značky

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme alebo prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (mimo USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation alebo jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching sú obchodnými značkami spoločnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

Intel® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka spoločnosti International Business Machines Corporation.

Softvér Epson Scan vychádza čiastočne z práce nezávislej skupiny JPEG.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

## Autorské práva a obchodné značky

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Pre emuláciu tlačového jazyka využíva integrovaný systém tlače (IPS) spoločnosti Zoran Corporation.



Microsoft®, Windows® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® a TrueType® sú registrované ochranné známky spoločnosti Apple Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco a New York sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Apple Inc.

Názvy a logá ABBYY® a ABBYY FineReader® sú registrovanými obchodnými značkami spoločnosti ABBYY Software House.

Monotype je ochrannou známkou spoločnosti Monotype Imaging, Inc. zaregistrovanou na Patentovom úrade Spojených štátov a môže byť registrovaná v niektorých jurisdikciách.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman a Joanna sú ochrannými známkami spoločnosti The Monotype Corporation zaregistrovanými na Patentovom úrade Spojených štátov a môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery a ITC ZapfDingbats sú ochrannými známkami spoločnosti International Typeface Corporation zaregistrovanými na Patentovom úrade Spojených štátov a môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times a Univers sú ochrannými známkami spoločnosti Heidelberger Druckmaschinen AG zaregistrovanými na Patentovom úrade Spojených štátov a môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách, sú exkluzívne registrované prostredníctvom spoločnosti Linotype Library GmbH, dcérskej spoločnosti vo úplnom vlastníctve firmy Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings je registrovanou ochrannou známkou spoločnosti Microsoft Corporation v Spojených štátoch a iných krajinách.

Antique Olive je registrovanou ochrannou známkou Marcela Olive a môže byť registrovaná v niektorých jurisdikciách.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta a Tekton sú registrovanými ochrannými známkami spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Marigold a Oxford sú ochrannými známkami spoločnosti AlphaOmega Typography.

Coronet je registrovanou ochrannou známkou spoločnosti Ludlow Type Foundry.

Eurostile je ochrannou známkou spoločnosti Nebiolo.

## Autorské práva a obchodné značky

Bitstream je ochrannou známkou spoločnosti Bitstream Inc. zaregistrovanou na Patentovom úrade Spojených štátov a môže byť registrovaná v niektorých jurisdikciách.

Swiss je ochrannou známkou spoločnosti Bitstream Inc. zaregistrovanou na Patentovom úrade Spojených štátov a môže byť registrovaná v niektorých jurisdikciách.

Tento výrobok obsahuje kryptografický softvér RSA BSAFE® od spoločnosti RSA Security Inc.

RSA a BSAFE sú registrovanými ochrannými známkami alebo ochrannými známkami spoločnosti RSA Security Inc. v Spojených štátoch a/alebo ďalších krajinách.

RSA Security Inc. Všetky práva vyhradené.



PCL je registrovanou ochrannou známkou spoločnosti Hewlett-Packard Company.

Adobe, logo Adobe, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat a Photoshop sú ochrannými známkami spoločnosti Adobe Systems Incorporated, ktoré môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách.

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. Všetky práva vyhradené.

Redistribúcia a použitie modifikovaného či nezmeneného zdroja alebo binárnej formy sú dovolené sa nasledujúcich podmienok:

1. Redistribúcie zdrojového kódu musia zachovať vyššie uvedenú poznámku o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce prehlásenie.
2. Redistribúcie v binárnej forme musia v dokumentácii a/alebo iných materiáloch priložených k distribúcii reprodukovať vyššie uvedenú poznámku o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce prehlásenie.
4. Názov Univerzity ani mená prispievateľov sa nesmú použiť na podpísanie alebo propagáciu výrobkov odvodených z tohto softvéru bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu.

REGENTI A PRISPIEVATELIA POSKYTUJÚ TENTO SOFTVÉR „TAK, AKO JE“, A VYLUČUJÚ SA AKÉKOLIEK VYSLOVENÉ ALEBO PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY, VRÁTANE PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK TÝKAJÚCICH SA PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA NEJAKÝ KONKRÉTNY ÚČEL. REGENTI A PRISPIEVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ŽIADNE PRIAME, NEPRIAME, NÁHODNÉ, ŠPECIÁLNE, EXEMPLÁRNE ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VRÁTANE ZAOBSTARANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, NEMOŽNOSTI POUŽÍVANIA, STRATY ÚDAJOV, STRATY ZISKU ALEBO PRERUŠENIA PODNIKANIA), AKOKOLIEK A NA ZÁKLADE AKEJ PRÁVNEJ TEÓRIE VZNIKLI, ČI NA ZÁKLADE ZMLUVY, ZÁVÄZKU ALEBO PRÁVNEHO DELIKTU (VRÁTANE NEDBALOSTI A INÝCH PRÍČIN) V AKEJKOLIEK SÚVISLOSTI S POUŽÍVANÍM TOHTO SOFTVÉRU, A TO ANI V PRÍPADOCH, ŽE BOLA SPOLOČNOSŤ NA MOŽNOSŤ TAKÝCHTO ŠKÔD UPOZORNENÁ.

Tento kód znázorňuje vzorovú implementáciu algoritmu Arcfour  
Copyright © 29. apríla 1997, Kalle Kaukonen. Všetky práva vyhradené.

Redistribúcia a použitie modifikovaného či nezmeneného zdroja alebo binárnej formy sú dovolené, ak sa zachovávajú táto poznámka o autorských právach a toto prehlásenie.

**Autorské práva a obchodné značky**

KALLE KAUKONEN POSKYTUJE TENTO SOFTVÉR „TAK, AKO JE“, A VYLUČUJÚ SA AKÉKOLVEK VYSLOVENÉ ALEBO PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY, VRÁTANE PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK TÝKAJÚCICH SA PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA NEJAKÝ KONKRÉTNY ÚČEL. KALLE KAUKONEN V ŽIADNOM PRÍPADE NENESIE ZODPOVEDNOSŤ ZA ŽIADNE PRIAME, NEPRIAME, NÁHODNÉ, ŠPECIÁLNE, EXEMPLÁRNE ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VRÁTANE ZAOBSTARANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, NEMOŽNOSTI POUŽÍVANIA, STRATY ÚDAJOV, STRATY ZISKU ALEBO PRERUŠENIA PODNIKANIA), AKOKOLVEK A NA ZÁKLADE AKEJ PRÁVNEJ TEÓRIE VZNIKLI, ČI NA ZÁKLADE ZMLUVY, ZÁVÄZKU ALEBO PRÁVNEHO DELIKTU (VRÁTANE NEDBALOSTI A INÝCH PRÍČIN) V AKEJKOLVEK SÚVISLOSTI S POUŽÍVANÍM TOHTO SOFTVÉRU, A TO ANI V PRÍPADOCH, ŽE BOL NA MOŽNOSŤ TAKÝCHTO ŠKÔD UPOZORNENÝ.

*Všeobecné upozornenie: Iné názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú len z dôvodu identifikácie a sú obchodnými značkami svojich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek a všetky práva na tieto značky.*

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

## Usmernenia

**Usmernenia****Kde možno nájsť informácie**

Inštalčná príručka (tlačená)	Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.
Dôležité bezpečnostné pokyny (tlačené)	Poskytuje vám dôležité bezpečnostné pokyny.
Používateľská príručka (PDF, tento návod)	Poskytuje podrobné informácie o funkciách zariadenia, o voliteľných produktoch, údržbe, riešení problémov a technických údajoch.
Spríevodca sieťou (HTML)	Poskytuje správcovi siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

**Funkcie, ktoré sú k dispozícii pre vaše zariadenie**

Pozrite si, čo je k dispozícii pre vaše zariadenie.

	<b>WP-4511/ WP-4515</b>	<b>WP-4521/ WP-4525</b>	<b>WP-4530/ WP-4531/ WP-4535</b>	<b>WP-4540/ WP-4545</b>	<b>WP-4590/ WP-4595</b>
Print	✓	✓	✓	✓	✓
Tlač (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Kopírovanie	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovať do zariadenia USB, Skenovať do PC	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovať prieč. siete/FTP, Skenovať do e-mailu	✓ *	✓ *	-	-	✓ *
Fax	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

\* Tieto funkcie sú podporované iba na WP-4515/WP-4525/WP-4595.

**Poznámka pre WP-4590/WP-4595:**

Pre modely PS3/PCL musíte prevziať softvér z webovej stránky spoločnosti Epson. Ak potrebujete podrobnejšie informácie o získaní ovládača tlačiarne a systémových požiadavkách (ako napríklad podporované operačné systémy), obráťte sa na oddelenie zákazníckej podpory vo vašom regióne.

## Usmernenia

**Poznámka pre WP-4515/WP-4525/WP-4595:**

Ak nie sú funkcie Skenovať prieč. siete/FTP a Skenovať do e-mailu zobrazené na ovládacom paneli produktu, pravdepodobne bude nutné aktualizovať firmvér produktu pomocou webovej stránky spoločnosti Epson alebo programu Epson WebConfig. Návod na použitie programu Epson WebConfig nájdete v príručke Sprievodca sieťou.

---

## Ilustrácie použité v tejto príručke

Ilustrácie použité v tejto príručke sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

---

## Názvy ponúk použité v tejto príručke

Ponuky, položky nastavenia alebo názvy možností zobrazené na obrazovke LCD môžu byť iné vo vašom zariadení, spôsob obsluhy je však rovnaký.

## Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.

**Varovania**

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.

**Upozornenia**

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

**Poznámky**

obsahujú dôležité informácie a užitočné tipy týkajúce sa prevádzky zariadenia.

**Bezpečnostné pokyny**

---

**Bezpečnostné pokyny****Dôležité bezpečnostné pokyny**

Pred použitím zariadenia si prečítajte všetky pokyny v tejto časti. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

---

**Nastavenie zariadenia**

Pri nastavení zariadenia dodržiajte nasledujúce pokyny:

- ☐ Nezablokujte ani nezakryte prieduchy a otvory v zariadení.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku zariadenia.
- ☐ Používajte iba napájací kábel, ktorý sa dodáva so zariadením. Použitie iného kábla môže viesť k požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- ☐ Napájacia šnúra zariadenia slúži jedine na napájanie tohto zariadenia. Jeho použitie s iným zariadením môže viesť k požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako napríklad reproduktorov alebo základní bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak zariadenie používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Napájací kábel, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlené v príručkách k zariadeniu.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.



## Bezpečnostné pokyny

- ☐ Ak zariadenie plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu zariadenia pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.

---

## Výber miesta pre zariadenie


Pri vyberaní miesta pre zariadenie sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- ☐ Zariadenie umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu zariadenia. Ak zariadenie umiestnite k stene, medzi zadnou časťou zariadenia a stenou nechajte viac ako 10 cm priestor. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené v uhle.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte a ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Za zariadením nechajte miesto na káble a nad zariadením nechajte priestor na to, aby sa dal úplne zdvihnúť kryt na dokumenty.
- ☐ Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Zariadenie okrem toho prechováajte mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- ☐ Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti. Tlačiareň nepoužívajte s mokрыmi rukami.
- ☐ Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.

---

## Používanie zariadenia

Pri používaní zariadenia sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- ☐ Cez otvory v zariadení nevkladajte žiadne predmety.
- ☐ Dbajte nato, aby sa na zariadenia nerozliala žiadna tekutina.
- ☐ Počas tlače do zariadenia nevkladajte ruky, ani sa nedotýkajte atramentových kaziet.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri zariadenia.
- ☐ V zariadení ani v blízkosti zariadenia nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ☐ Neposúvajte tlačovú hlavu rukou – môžete tým poškodiť zariadenie.
- ☐ Zariadenie vždy vypínajte stlačením tlačidla  **On**. Nevytahujte prípojku zo zariadenia a nevypínajte spínač pri zásuvke, kým sa LCD panel úplne nevypne.

## Bezpečnostné pokyny

- ☐ Pred prepravou zariadenia skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety na mieste.
- ☐ Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a tlačiareň nebude môcť tlačiť.
- ☐ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ☐ Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vyberte z elektrickej zásuvky.
- ☐ Pri vkladaní originálov na tabuľu na dokumenty príliš netlačte.

---

## Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením

- ☐ Tento výrobok nepoužívajte v zdravotníckych zariadeniach ani v blízkosti lekárskeho prístroja. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť elektrických lekárskeho prístroja.
- ☐ Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ☐ Nepoužívajte výrobok v blízkosti automaticky ovládaných zariadení, akými sú automatické dvere alebo požiarne hlásiče. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť tieto zariadenia a spôsobiť nehody v dôsledku poruchy.

---

## Manipulácia s atramentovými kazetami




Pri manipulácii s atramentovými kazetami sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- ☐ Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí a nepite atrament.
- ☐ Ak sa atrament dostane na pokožku, umyte si to vodou a mydlom. Ak sa dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou.
- ☐ Pred inštaláciou novej atramentovej kazety do tlačiarne ju potraďte vo vodorovnom smere päťcentimetrovými pohybmi asi 15-krát za päť sekúnd.
- ☐ Spotrebujte atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov.
- ☐ Atramentové kazety nerozoberajte, ani ich neplňte. Môže to poškodiť tlačovú hlavu.
- ☐ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC na strane kazety. Môže to ovplyvniť normálnu prevádzku a tlač.
- ☐ V čipe IC na tejto atramentovej kazete sú uložené rôzne informácie týkajúce sa kazety, ako napríklad stav atramentovej kazety, aby sa kazeta dala voľne vybrať a znova založiť.
- ☐ Ak atramentovú kazetu vyberiete s úmyslom použiť ju neskôr, oblasť prívodu atramentu chráňte pred nečistotami a prachom a kazetu skladujte v rovnakom prostredí ako zariadenie. Na porte dodávania atramentu je ventil, preto sú kryty alebo zátky nepotrebné, avšak musíte byť opatrní, lebo atrament môže zanechať škvrny na predmetoch, ktoré sa dostanú do styku s kazetou. Nedotýkajte sa portu prívodu atramentu, ani plochy v jeho blízkosti.

**Bezpečnostné pokyny****Používanie obrazovky LCD**

- ☐ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- ☐ Na čistenie obrazovky LCD používajte suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

**Bezpečnostné opatrenia týkajúce sa dotykového panela**

	Dotýkajte sa dotykového panela špičkou prsta. Netlačte silno a neťukajte na panel nechtami.
	Nepoužívajte ostré a špicaté predmety ako napríklad guľôčkové perá, špicaté ceruzky atď.
	Kryt dotykového panela je vyrobený zo skla a môže sa zlomiť od nárazu. Ak sa sklo vyštrbí alebo praskne, kontaktujte podporu Epson, a nedotýkajte sa alebo neskusajte odstrániť zlomené sklo.

**Obmedzenia týkajúce sa kopírovania**

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie zariadenia.

**Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:**

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužívané známky, pohľadnice s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- ☐ Štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

**Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:**

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

## Bezpečnostné pokyny

**Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

### Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

- ☐ Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

## Ochrana vašich osobných údajov

Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla aj po vypnutí napájania.

Ak zariadenie dávate niekomu inému alebo ho likvidujete, vymažte pamäť použitím nasledujúcej ponuky.

**⚙ Setup > Obnoviť pôvodné nastavenia > Všetky nastavenia**

**Obsah****Obsah****Autorské práva a obchodné značky**

Autorské práva a obchodné značky. . . . . 2

**Usmernenia**

Kde možno nájsť informácie. . . . . 6

Funkcie, ktoré sú k dispozícii pre vaše zariadenie. . . . . 6

Ilustrácie použité v tejto príručke. . . . . 7

Názvy ponúk použité v tejto príručke. . . . . 7

Varovania, upozornenia a poznámky. . . . . 7

**Bezpečnostné pokyny**

Dôležité bezpečnostné pokyny. . . . . 8

Nastavenie zariadenia. . . . . 8

Výber miesta pre zariadenie. . . . . 9

Používanie zariadenia. . . . . 9

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením. . . . . 10

Manipulácia s atramentovými kazetami. . . . . 10

Používanie obrazovky LCD. . . . . 11

Bezpečnostné opatrenia týkajúce sa dotykového panela. . . . . 11

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania. . . . . 11

Ochrana vašich osobných údajov. . . . . 12

**Oboznámenie sa so zariadením**

Časti zariadenia. . . . . 17

Návod k ovládaciemu panelu. . . . . 20

Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/  
WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/  
WP-4595. . . . . 20

Pre WP-4540/WP-4545. . . . . 22

Funkcia úspory energie. . . . . 24

Automatický reštart po výpadku napájania. . . . . 24

**Manipulácia s papierom**

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií. . . . . 25

Voľba podávača a kapacity vkladania. . . . . 25

Uskladnenie papiera. . . . . 27

Vkladanie papiera. . . . . 27

Do zásobníka papiera. . . . . 27

Do zadného zásobníka MP. . . . . 31

Vkladanie obálok. . . . . 33

Umiestnenie originálov. . . . . 35

Automatický podávač dokumentov (APD). . . . . 35

Sklo pre dokumenty. . . . . 37

**Tlač**

Používanie softvéru. . . . . 39

Ovládač tlačiarne a nástroj monitor stavu. . . . . 39

Základná tlač. . . . . 41

Výber správneho typu papiera. . . . . 41

Vkladanie papiera alebo obálok. . . . . 42

Základné nastavenia tlačiarne pre systém

Windows. . . . . 42

Základné nastavenia tlače pre Mac OS X 10.5

alebo 10.6. . . . . 44

Základné nastavenia tlačiarne pre Mac OS X

10.4. . . . . 45

Zrušenie tlače. . . . . 47

Používanie tlačidla tlačiarne. . . . . 47

Operačný systém Windows. . . . . 47

V systéme Mac OS X. . . . . 48

Tlač so špeciálnymi možnosťami usporiadania. . . . . 48

2-Sided Printing (Obojstranná tlač). . . . . 48

Tlač s prispôbením na stranu. . . . . 56

Tlač Strany na jeden list. . . . . 59

Poster Printing (Tlač plagátu) (iba pre systém

Windows). . . . . 63

Watermark (Vodotlač) (iba pre systém

Windows). . . . . 67

Zdieľanie tlačiarne. . . . . 68

Použitie ovládača tlačiarne PostScript a ovládača  
tlačiarne PCL6. . . . . 68**Skenovanie**

Vyskúšajme skenovanie. . . . . 69

Spustenie skenovania. . . . . 69

Funkcie úprav obrázkov. . . . . 72

Základné skenovanie. . . . . 74

Skenovanie z ovládacieho panelu. . . . . 74

Skenovanie v režime Home Mode (Domáci  
režim). . . . . 81Skenovanie v režime Office Mode  
(Kancelársky režim). . . . . 82

**Obsah**

Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim). . . . .	84
Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania. . . . .	86
Rôzne typy skenovania. . . . .	88
Skenovanie časopisu. . . . .	88
Skenovanie viacerých dokumentov do súboru PDF. . . . .	90
Skenovanie fotografie. . . . .	94
Informácie o softvéri. . . . .	96
Spustenie ovládača programu Epson Scan. . . . .	96
Spustenie iného skenovacieho softvéru. . . . .	97

**Kopírovanie**

Výber papiera. . . . .	99
Kopírovanie dokumentov. . . . .	99
Základné kopírovanie. . . . .	99
Obojstranné kopírovanie. . . . .	100
Kopírovanie so skladaním. . . . .	101
Kopírovanie s rozmiestnením. . . . .	102
Zoznam ponuky v režime kopírovania. . . . .	103

**Faxovanie**

Predstavujeme program FAX Utility. . . . .	104
Pripojenie telefónnej linky. . . . .	104
Použitie telefónu len pre faxovanie. . . . .	104
Spoločná linka s telefónnym prístrojom. . . . .	105
Kontrola pripojenia faxu. . . . .	107
Nastavenie funkcií faxu. . . . .	108
Nastavenie položiek rýchleho vytáčania. . . . .	108
Nastavenie položiek skupinového vytáčania. . . . .	109
Vytváranie informácií do hlavičky. . . . .	110
Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač. . . . .	111
Výber zdroja papiera pre tlač faxov. . . . .	112
Posielanie faxov. . . . .	112
Základy posielania faxu. . . . .	112
Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania. . . . .	114
Posielanie faxu zdieľaním. . . . .	114
Odoslanie faxu v určenom čase. . . . .	116
Odoslanie faxu z pripojeného telefónu. . . . .	117
Prijím faxov. . . . .	118
Automatické prijímanie faxov. . . . .	118
Manuálne prijímanie faxov. . . . .	119
Prijímanie faxu výzvou. . . . .	119
Tlač správ. . . . .	120
Zoznam ponuky v režime faxovania. . . . .	121

**Použitie ovládacieho panelu**

Výber režimu. . . . .	122
Režim nastavovania. . . . .	122
Nastavenie uzamknutia. . . . .	122
Časovač vypnutia. . . . .	123
Veľkosť vloženého papiera. . . . .	123
Oznámenie o veľkosti papiera. . . . .	123
Hárrok stavu tlače. . . . .	124
Tlač hárku stavu PS3. . . . .	124
Zoznam ponuky v režime nastavovania. . . . .	124
Režim kopírovania. . . . .	128
Zoznam ponuky v režime kopírovania. . . . .	128
Režim skenovania. . . . .	129
Zoznam ponuky v režime skenovania. . . . .	129
Režim faxu. . . . .	132
Zoznam ponuky v režime faxovania. . . . .	132
Chybové hlásenia. . . . .	133

**Možnosti inštalácie**

Jednotka zásobníka pre 250 listov papiera. . . . .	136
Inštalácia jednotky zásobníka papiera. . . . .	136
Demontáž jednotky zásobníka. . . . .	137

**Výmena spotrebného materiálu**

Atramentové kazety. . . . .	138
Kontrola stavu atramentovej kazety. . . . .	138
Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentovej kazety. . . . .	141
Výmena atramentovej kazety. . . . .	142
Box údržby. . . . .	143
Kontrola stavu boxu údržby. . . . .	143
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii. . . . .	143
Výmena boxu údržby. . . . .	144

**Údržba tlačiarne a softvéru**

Kontrola dýz tlačovej hlavy. . . . .	146
Používanie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) v systéme Windows. . . . .	146
Používanie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) v systéme Mac OS X. . . . .	146
Použitie ovládacieho panelu. . . . .	147
Čistenie tlačovej hlavy. . . . .	148
Používanie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v systéme Windows. . . . .	148
Používanie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v systéme Mac OS X. . . . .	149
Použitie ovládacieho panelu. . . . .	150

## Obsah

Vyrovnanie tlačovej hlavy. . . . .	150
Používanie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows. . . . .	151
Používanie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X. . . . .	151
Použitie ovládacieho panelu. . . . .	152
Nastavenie/zmena času a oblasti. . . . .	152
Nastavenia tlačiarne. . . . .	153
Nastavenie funkcie Power Off Timer (Časovač vypnutia) . . . . .	153
Nastavenie Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera) . . . . .	154
Čistenie tlačiarne. . . . .	155
Čistenie vonkajších častí tlačiarne. . . . .	155
Čistenie vnútorných častí tlačiarne. . . . .	156
Preprava tlačiarne. . . . .	157
Kontrola a inštalácia softvéru. . . . .	158
Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači . . . . .	158
Inštalácia softvéru. . . . .	159
Odinštalovanie softvéru. . . . .	159
Operačný systém Windows. . . . .	159
V systéme Mac OS X. . . . .	160

**Riešenie problémov s tlačou**

Diagnostika problému. . . . .	162
Monitor stavu. . . . .	162
Spustenie kontroly prevádzky tlačiarne. . . . .	162
Kontrola stavu tlačiarne. . . . .	163
Operačný systém Windows. . . . .	163
V systéme Mac OS X. . . . .	165
Uviaznutie papiera. . . . .	167
Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky. . . . .	168
Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka. . . . .	169
Odstránenie zaseknutého papiera od zásobníkov papiera. . . . .	170
Odstránenie uviaznutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD). . . . .	171
Predchádzanie uviaznutí papiera. . . . .	173
Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows). . . . .	174
Problémy s kvalitou tlače. . . . .	174
Vodorovné pruhy. . . . .	175
Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie. . . . .	175

Nesprávne alebo chýbajúce farby. . . . .	176
Rozmazané alebo ušpinené výtlačky. . . . .	177
Rôzne problémy s výtlačkami. . . . .	177
Nesprávne alebo skomolené znaky. . . . .	177
Nesprávne okraje. . . . .	177
Výtlačok má mierny sklon. . . . .	178
Prevrátený obrázok. . . . .	178
Vytlačené prázdne stránky. . . . .	178
Potlačená strana je zašpinená alebo poškriabaná. . . . .	179
Príliš pomalá tlač. . . . .	179
Papier sa nepodáva správne. . . . .	180
Papier sa nepodáva. . . . .	180
Podávanie viacerých strán. . . . .	180
Papier je nesprávne vložený. . . . .	181
Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený. . . . .	181
Tlačiareň netlačí. . . . .	181
LCD obrazovka alebo všetky kontrolky sú vypnuté. . . . .	181
LCD obrazovka alebo kontrolky sa rozsvietili a potom zhasli. . . . .	181
LCD obrazovka alebo kontrolky svietia. . . . .	182
Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu . . . . .	182
Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows). . . . .	183
Iný problém. . . . .	184
Tichá tlač obyčajných papierov. . . . .	184

**Riešenie problémov so skenovaním**

Problémy signalizované správami na paneli LCD alebo kontrolkou stavu. . . . .	186
Problémy pri spúšťaní skenovania. . . . .	186
Používanie automatického podávača dokumentov (APD). . . . .	186
Používanie tlačidla. . . . .	187
Používanie iného skenovacieho softvéru než ovládača Epson Scan. . . . .	188
Problémy s podávaním papiera. . . . .	188
Papier je špinavý. . . . .	188
Podáva sa viacero listov papiera. . . . .	188
Zaseknutie papiera v automatickom podávači dokumentov (APD). . . . .	188
Problémy s časom skenovania. . . . .	189
Problémy s naskenovanými obrázkami. . . . .	189
Kvalita skenovania je neuspokojivá. . . . .	189
Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý . . . . .	190



## Obsah

Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení. . . . .	191
--	-----

### **Riešenie problémov s kopírovaním**

Na výtlačkoch alebo kópiách sú pásy (svetlé čiary) . . . . .	192
Výtlačok je rozmazaný alebo ušpinený. . . . .	192
Výtlačok je bledý alebo neúplný. . . . .	192
Výtlačok je zrnitý. . . . .	193
Tlačia sa nesprávne alebo chýbajúce farby. . . . .	193
Veľkosť alebo umiestnenie obrazu je nesprávny . . . . .	193

### **Riešenie problémov s faxovaním**

Nie je možné poslať fax. . . . .	194
Nie je možné prijímať fax. . . . .	194
Problémy s kvalitou (posielanie). . . . .	194
Problémy s kvalitou (prijímanie). . . . .	195
Odkazovač nepreberá hovory. . . . .	195
Nesprávny čas. . . . .	195

### **Informácie o výrobku**

Atrament a papier. . . . .	196
Atramentové kazety. . . . .	196
Box údržby. . . . .	197
Papier. . . . .	197
Možnosti. . . . .	198
Jednotka zásobníka pre 250 listov papiera/ PXBACU1. . . . .	198
Systémové požiadavky. . . . .	198
Požiadavky na systém Windows. . . . .	198
Požiadavky na systém Macintosh. . . . .	199
Technické údaje. . . . .	199
Technické údaje o tlačiarni. . . . .	199
Technické údaje o skeneri. . . . .	202
Špecifikácie automatického podávača dokumentov (APD). . . . .	202
Technické údaje o faxe. . . . .	202
Technické údaje o sieťovom rozhraní. . . . .	203
Mechanické. . . . .	203
Elektrické. . . . .	204
Environmentálne. . . . .	206
Normy a osvedčenia. . . . .	207
Rozhranie. . . . .	209
Externé zariadenie USB. . . . .	209
Informácie o písmach. . . . .	209
Dostupné písma. . . . .	209

Sady symbolov. . . . .	216
------------------------	-----

### **Kde získať pomoc**

Webová stránka technickej podpory. . . . .	221
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	221
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson. . . . .	221
Pomoc pre používateľov v Európe. . . . .	222
Pomoc pre používateľov v Tajvane. . . . .	222
Pomoc pre používateľov v Austrálii. . . . .	223
Pomoc pre používateľov v Singapure. . . . .	223
Pomoc pre používateľov v Thajsku. . . . .	224
Pomoc pre používateľov vo Vietname. . . . .	224
Pomoc pre používateľov v Indonézii. . . . .	224
Pomoc pre používateľov v Hongkongu. . . . .	226
Pomoc pre používateľov v Malajzii. . . . .	226
Pomoc pre používateľov v Indii. . . . .	227
Pomoc pre používateľov na Filipínach. . . . .	228

### **Register**



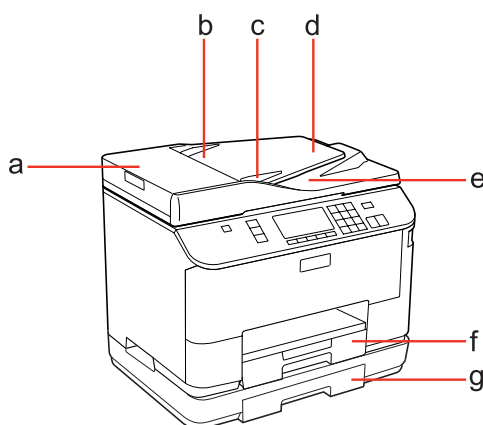
## Oboznámenie sa so zariadením

# Oboznámenie sa so zariadením

## Časti zariadenia

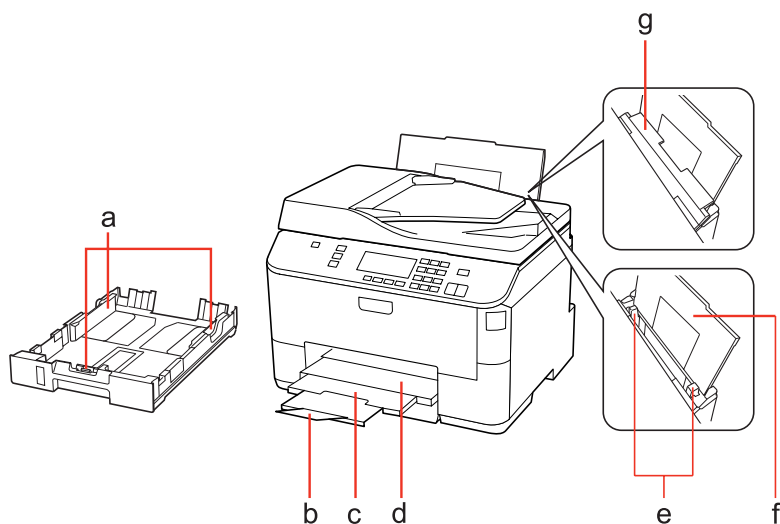
**Poznámka:**

Ilustrácie použité v tejto časti sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

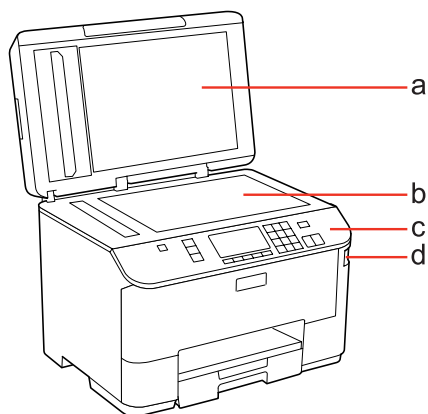


a.	Kryt APD*
b.	Automatický podávač dokumentov (APD)*
c.	Postranná vodiaca lišta*
d.	Vstupný zásobník APD (položte sem originály, ktoré chcete kopírovať)*
e.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)*
f.	Zásobník papiera 1
g.	Zásobník papiera 2 (voliteľný)

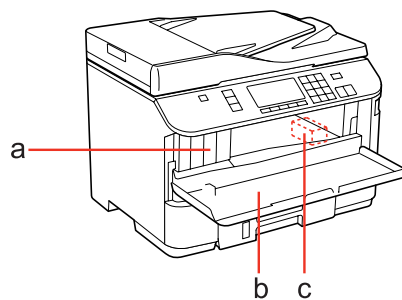
\* Tieto súčasti sú k dispozícii len v prípade modelu s faxom.

**Oboznámenie sa so zariadením**

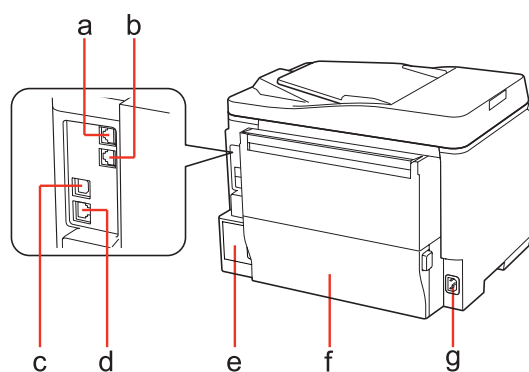
a.	Postranné vodiace lišty
b.	Zarážka
c.	Nástavec výstupného zásobníka
d.	Výstupný zásobník
e.	Postranné vodiace lišty
f.	Zadný zásobník MP
g.	Chránič podávača



a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo pre dokumenty
c.	Ovládací panel
d.	Konektor USB pre externé ukladacie zariadenie

**Oboznámenie sa so zariadením**

a.	Zásuvky atramentových kaziet
b.	Predný kryt
c.	Tlačová hlava



a.	Port LINE*
b.	Port EXT.*
c.	Externý port USB
d.	Port LAN
e.	Box údržby
f.	Zadná jednotka
g.	Vstup pre striedavý prúd

\* Tieto súčasti sú k dispozícii len v prípade modelu s faxom.

## Oboznámenie sa so zariadením

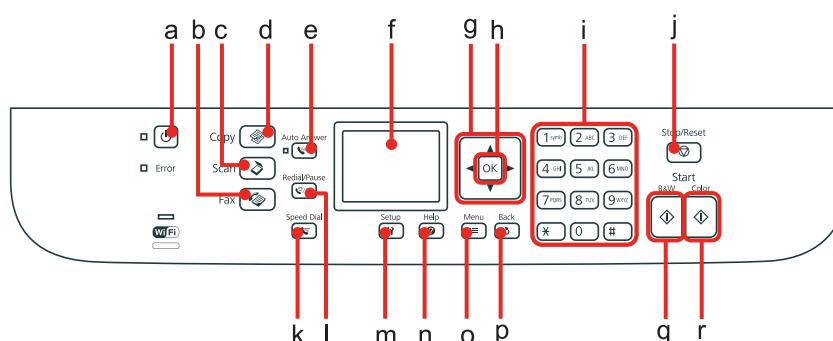
# Návod k ovládaciemu panelu

Dizajn ovládacieho panela závisí od lokality.

**Poznámka:**

Ponuky, položky nastavenia alebo názvy možností zobrazené na obrazovke LCD môžu byť iné vo vašom zariadení, spôsob obsluhy je však rovnaký.

## Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



## Tlačidlá, LCD a kontrolky

### Tlačidlo a LCD

	Tlačidlá	Funkcia
a		Slúži na zapnutie alebo vypnutie tlačiarne.
b		Zapne režim faxu.*1
c		Zapne režim skenovania.
d		Zapne režim kopírovania.
e		Slúži na zapnutie alebo vypnutie režimu Automatická odpoveď.*1
f	-	Obrazovka LCD slúži na zobrazenie ponúk.
g		Výber položiek ponúk. Tlačidlami ▲ a ▼ sa vyberie počet kópií. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo ◀ funguje ako kláves backspace, tlačidlom ▶ sa vloží medzera.
h	OK	Aktivuje vybrané nastavenie.
i	0 - 9, *, #	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Zadávanie textu pomocou softvérovej klávesnice môže byť jednoduchšie, než použitím týchto klávesov.
j		Zastaví tlač/kopírovanie/skenovanie/faxovanie.

## Oboznámenie sa so zariadením

	Tlačidlá	Funkcia
k		V režime faxovania zobrazuje zoznam rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania.*1
l		Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní faxového čísla toto tlačidlo funguje ako symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.*1
m		Zapne režim nastavovania.
n		Zobrazením Pomocníka ponúka pomoc k riešeniu problému.
o		Zobrazí podrobné nastavenia pre jednotlivé režimy.
p		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
q		Spustí čiernobiele kopírovanie/skenovanie/faxovanie.*2
r		Spustí farebné kopírovanie/skenovanie/faxovanie.*2

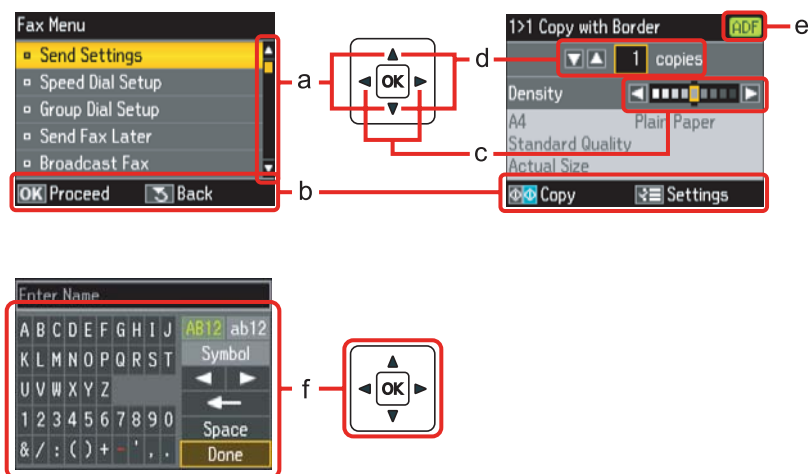
\*1 Tieto tlačidlá a ich funkcie sú k dispozícii len na modeloch s možnosťou faxovania.

\*2 Funkcie faxu sú k dispozícii len na modeloch s možnosťou faxovania.

## Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, keď je fax v režime Automatická odpoveď.
Chyba	Svieti, keď sa vyskytla chyba.
 	Ďalšie podrobnosti nájdete v príručke Sprievodca sieťou. Wi-Fi je k dispozícii len na modeloch s možnosťou Wi-Fi.

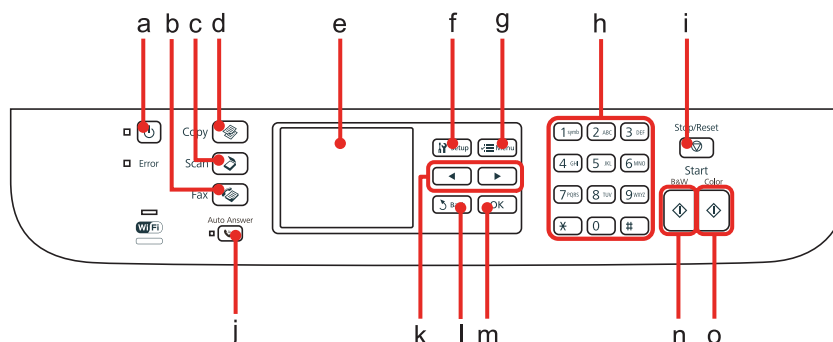
## Používanie obrazovky LCD



## Oboznámenie sa so zariadením

	Funkcia
a	Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte položku ponuky. Zvýraznená časť sa posunie nahor alebo nadol.
b	Zobrazia sa dostupné tlačidlá a funkcie.
c	Stlačením ◀ alebo ▶ sa upraví hustota.
d	Stlačením ▲ alebo ▼ sa upraví počet kópií.
e	Ikona APD sa zobrazí, ak je v automatickom podávači dokumentov (APD) dokument.
f	Virtuálna klávesnica na zadávanie textu. Stlačením tlačidiel ▲, ▼, ◀, ▶ vyberte znak alebo tlačidlo na klávesnici, stlačením <b>OK</b> sa vloží vybraný znak alebo použije sa vybrané tlačidlo. Tlačidlami klávesnice môžete vykonať nasledujúce operácie. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">←</div> <div style="margin-left: 5px;">(backspace)</div> <div style="margin-left: 5px;">vymaže znak naľavo od kurzora.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">◀ ▶</div> <div style="margin-left: 5px;">posunie kurzor doľava alebo doprava v texte.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Space</div> <div style="margin-left: 5px;">vloží medzeru.</div> </div> Po ukončení vyberte tlačidlo <b>Hotovo</b> a stlačte <b>OK</b> .

## Pre WP-4540/WP-4545








## Tlačidlá, LCD a kontrolky




### Tlačidlo a LCD

	Tlačidlá	Funkcia
a	⏻	Slúži na zapnutie alebo vypnutie tlačiarne.
b	📠	Zapne režim faxovania.
c	📄	Zapne režim skenovania.
d	📄	Zapne režim kopírovania.
e	-	Obrazovka LCD slúži na zobrazenie ponúk.
f	☰	Zapne režim nastavovania.
g	☰	Zobrazí podrobné nastavenia pre jednotlivé režimy.
h	0 - 9, *, #	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísiel.
i	📄	Zastaví tlač/kopírovanie/skenovanie/faxovanie.

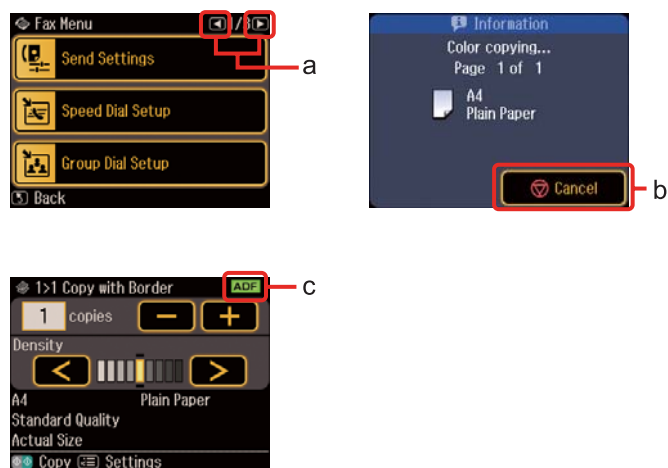
## Oboznámenie sa so zariadením


	Tlačidlá	Funkcia
j		Slúži na zapnutie alebo vypnutie režimu Automatická odpoveď.
k		Zobrazí nasledujúcu alebo predchádzajúcu ponuku.
l		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
m	OK	Aktivuje vybrané nastavenie.
n		Spustí čiernobiele kopírovanie/skenovanie/faxovanie.
o		Spustí farebné kopírovanie/skenovanie/faxovanie.

## Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, keď je fax v režime Automatická odpoveď.
Chyba	Svieti, keď sa vyskytla chyba.
	Ďalšie podrobnosti nájdete v príručke Sprievodca sieťou. Wi-Fi je k dispozícii len na modeloch s možnosťou Wi-Fi.

## Používanie obrazovky LCD



	Funkcia
a	Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ na pravej strane obrazovky LCD sa zobrazí nasledujúca alebo predchádzajúca obrazovka.
b	Stlačením tlačidla  <b>Zrušiť</b> sa zastaví tlač/kopírovanie/skenovanie/faxovanie.
c	Ikona <b>ADF</b> sa zobrazí, ak je v automatickom podávači dokumentov umiestnený dokument.

## Oboznámenie sa so zariadením

# Funkcia úspory energie

Po 13 minútach nečinnosti sa obrazovka vypne, aby šetrila energiu.

Stlačením ktoréhokoľvek tlačidla sa obrazovka vráti do predchádzajúceho stavu.

# Automatický reštart po výpadku napájania

Ak nastane výpadok v napájaní, kým je zariadenie v pohotovostnom režime faxovania alebo počas tlače, automaticky sa reštartuje a zapípa.



---

# Manipulácia s papierom

---

## Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií

Dobré výsledky môžete dosiahnuť takmer s každým typom štandardného kancelárskeho papiera. Avšak papier s povrchovou úpravou poskytuje najvyššiu kvalitu výtlakov, pretože absorbuje menej atramentu.

Spoločnosť Epson poskytuje špeciálne papiere, ktoré sú určené na použitie v atramentových tlačiarnach Epson a odporúča tieto papiere pre dosiahnutie výsledkov vysokej kvality.

Podrobnosti o špeciálnych médiách Epson nájdete v časti „Atrament a papier” na strane 196.

Pri vkladaní špeciálneho papiera, distribuovaného spoločnosťou Epson, si najprv prečítajte listy s pokynmi, ktoré sú balené s papierom a dodržiavajte nasledujúce pokyny.

**Poznámka:**

- ☐ Vložte papier do papierovej kazety tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, bola nadol. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo lesklejšia. Viac informácií nájdete na listoch s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom. Niektoré typy papierov majú zosiahnuté rohy, aby bolo možné identifikovať správny smer vloženia papiera.
- ☐ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnať alebo jemne skrúť opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, atrament sa môže na výtlaku rozmazať.



---

## Voľba podávača a kapacity vkladania

Informácie o voľbe zásobníkov na papier a ich kapacitách vkladania nájdete v nasledujúcej tabuľke na základe používaného média.

**Manipulácia s papierom**

Typ média	Rozmer	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník papiera 1	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník papiera 2	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník MP
Štandardný papier *1	Letter	250	250	80 *5
	A4			
	B5			
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
Hrubý papier *2	A6	-	-	80 *5
	Veľkosť definovaná používateľom	-	-	1 *6
	Letter	-	-	10 *7
	A4			
Envelope (Obálka)	Obálka #10 *3	-	-	10
	Obálka DL *3			
	Obálka C6 *3			
	Obálka C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcov) 13 × 18 cm (5×7 palcov) 16:9 na šírku (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcov)	-	-	20
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 palcov) 13 × 18 cm (5×7 palcov)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4 10 × 15 cm (4×6 palcov) 13 × 18 cm (5×7 palcov)	-	-	20

## Manipulácia s papierom

Typ média	Rozmer	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník papiera 1	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník papiera 2	Vkladacia kapacita (v listoch) pre zásobník MP
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	A4 13 × 18 cm (5×7 palcov) 10 × 15 cm (4×6 palcov)	-	-	20

\*1 Papier s hmotnosťou 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*2 Papier s hmotnosťou 91 g/m<sup>2</sup> (24 lb) až 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

\*3 Papier s hmotnosťou 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*4 Papier s hmotnosťou 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb) až 100 g/m<sup>2</sup> (26 lb).

\*5 Kapacita vkladania pri ručnej obojstrannej tlači je 30 listov.

\*6 Kapacita vkladania pri ručnej obojstrannej tlači je 1 list.

\*7 Kapacita vkladania pri ručnej obojstrannej tlači je 5 listov.

\*8 Kapacita vkladania pri ručnej obojstrannej tlači je 20 listov.

**Poznámka:**

*Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.*

## Uskladnenie papiera

Hneď po skončení tlače vráťte nepoužitý papier do pôvodného balenia. Pre manipuláciu so špeciálnymi médiami spoločnosť Epson odporúča uskladňovať výtlačky v plastickom vrecku s možnosťou opakovaného uzatvárania. Nevystavujte nepoužitý papier a výtlačky vysokej teplote, vlhkosti a priamemu slnečnému žiareniu.

## Vkladanie papiera

### Do zásobníka papiera

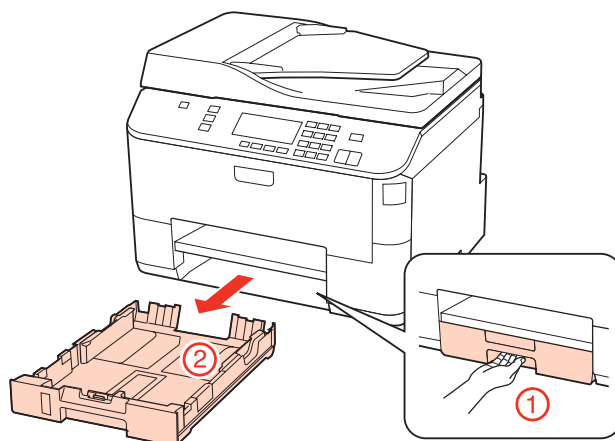
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

**Poznámka:**

*Ilustrácie použité v tejto časti sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.*

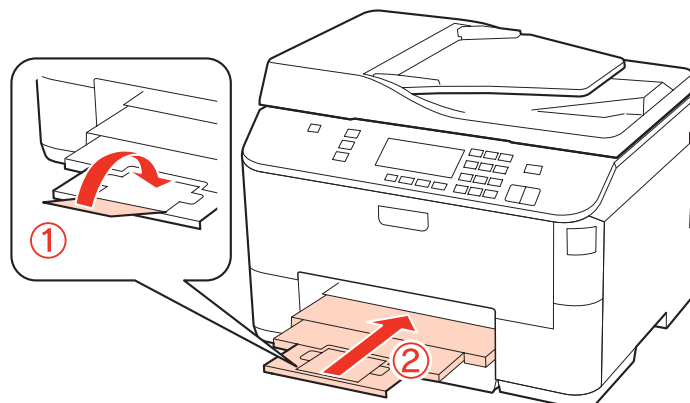
## Manipulácia s papierom

- 1 Vytiahnite papierovú kazetu.

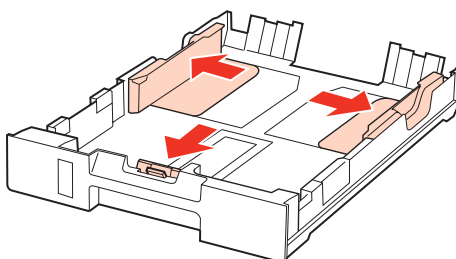


**Poznámka:**

Ak bol výstupný zásobník vysunutý, pred vyťahovaním kazety na papier ho zavrite.



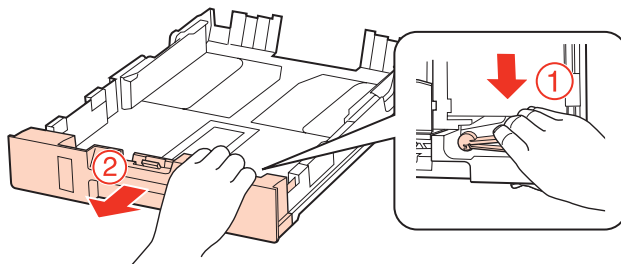
- 2 Posuňte vodiace lišty ku krajom kazety na papier.



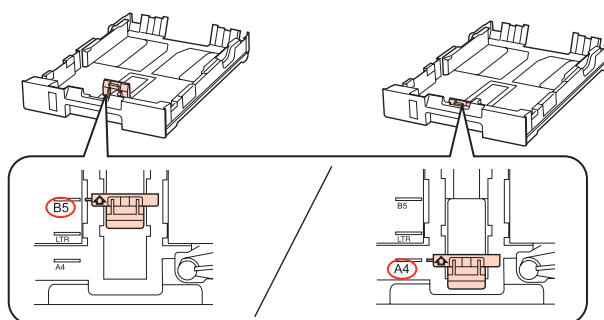
## Manipulácia s papierom

**Poznámka:**

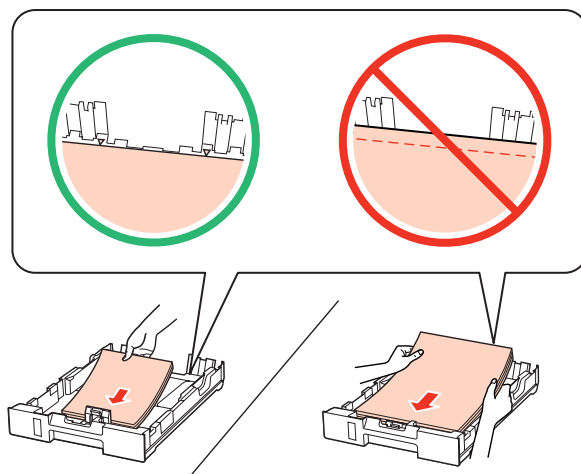
Keď používate formát papiera Legal, rozťahnite zásobník papiera, ako je to znázornené na obrázku.

**3**

Posuňte vodiacu lištu podľa veľkosti papiera, ktorý budete používať.

**4**

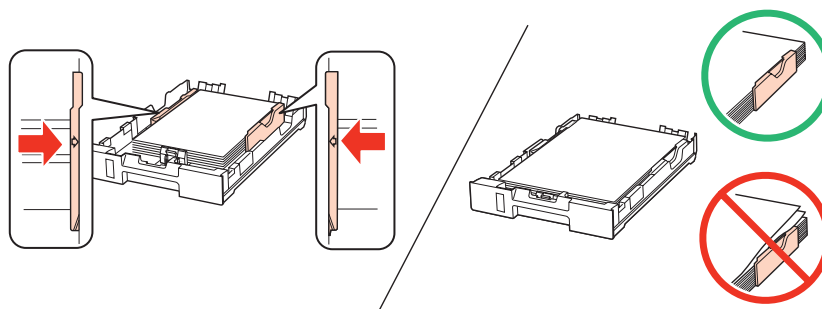
Vložte papier smerom k postrannej vodiacej lište nadol stranou, na ktorú budete tlačiť, a skontrolujte, či papier nevyčnieva z konca kazety.

**Poznámka:**

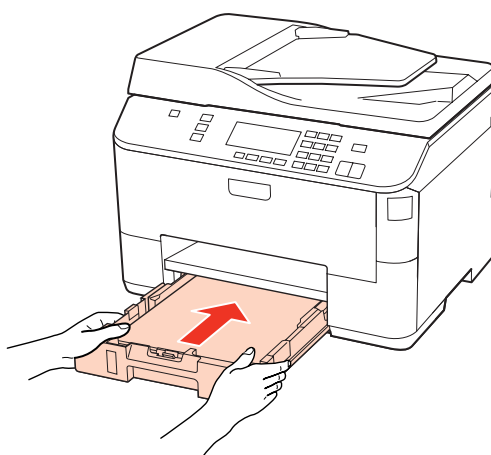
- ☐ Pred vloženíím papiera prefúknite a zarovnajte jeho okraje.
- ☐ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➡ „Voľba podávača a kapacity vkladania” na strane 25
- ☐ Nepoužívajte papier s perforovanými dierami.

## Manipulácia s papierom

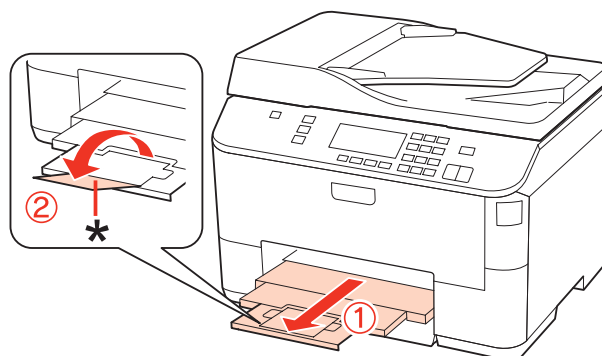
- 5** Posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.



- 6** Držte zásobník vodorovne a vkladajte ho do tlačiarne opatrne a pomaly.



- 7** Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



## Manipulácia s papierom

### Poznámka:

- ❑ Po vložení papiera nastavte veľkosť papiera pre jednotlivé zdroje papierov. Papier sa bude podávať z vhodného zdroja papiera na základe tohto nastavenia. Ak chcete nastaviť veľkosť papiera, stlačte **Setup**. Potom vyberte **Nastavenie tlačiarne a Veľkosť vloženého papiera**.  
➔ „Veľkosť vloženého papiera” na strane 123
- ❑ Na nastavenie veľkosti papiera môžete použiť aj nástroj na paneli.  
➔ „Nastavenie Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera)” na strane 154
- ❑ Pre modely s možnosťou faxovania môžete vybrať želané zdroje na podávanie papiera v nastavení **Zdroj papiera na tlač**.  
➔ „Výber zdroja papiera pre tlač faxov” na strane 112
- ❑ Pri používaní papiera veľkosti Legal sklopte zarážku (\*).
- ❑ Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ❑ Ak je zariadenie v činnosti, zásobník papiera nevyťahujte ani nevkladajte.

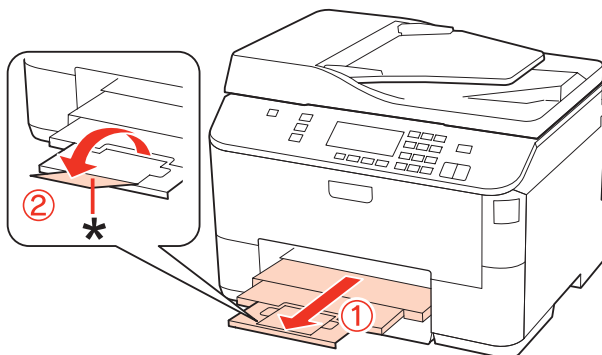
## Do zadného zásobníka MP

Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

### Poznámka:

Ilustrácie použité v tejto časti sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

- 1 Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.

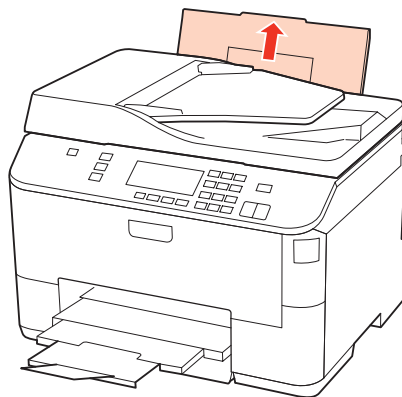


### Poznámka:

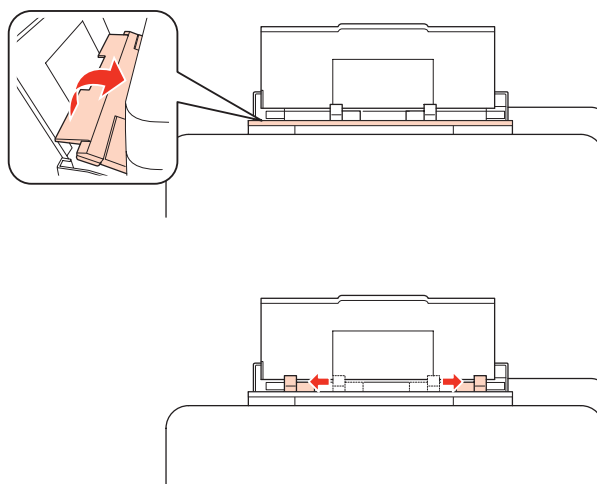
Pri používaní papiera veľkosti Legal sklopte zarážku (\*).

## Manipulácia s papierom

- 2** Vytiahnite zadný zásobník MP nahor.

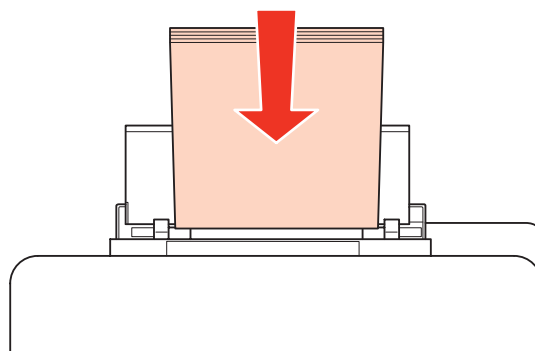


- 3** Kým držíte chránič podávača vpredu, uchopte a posúvajte postrannú vodiacu lištu.



- 4** Prevetrajte stoh papiera a poklepnutím zarovnajte okraje na rovnom povrchu.

- 5** Papier vložte stranou na tlač smerom hore do stredu zadného zásobníka MP. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia, ako druhá strana.

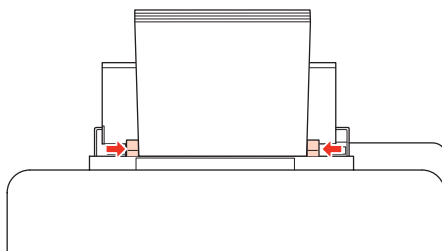




## Manipulácia s papierom

6

Posuňte postrannú vodiacu lištu ku kraju papiera, ale nie príliš tesne.



### Poznámka:

- ❑ Po vložení papiera nastavte veľkosť papiera pre jednotlivé zdroje papierov. Papier sa bude podávať z vhodného zdroja papiera na základe tohto nastavenia. Ak chcete nastaviť veľkosť papiera, stlačte **Setup**. Potom vyberte **Nastavenie tlačiarne a Veľkosť vloženého papiera**.
  - ➔ „Veľkosť vloženého papiera” na strane 123
- ❑ Na nastavenie veľkosti papiera môžete použiť aj nástroj na paneli.
  - ➔ „Nastavenie Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera) ” na strane 154
- ❑ Pre modely s možnosťou faxovania môžete vybrať želané zdroje na podávanie papiera v nastavení **Zdroj papiera na tlač**.
  - ➔ „Výber zdroja papiera pre tlač faxov” na strane 112
- ❑ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
  - ➔ „Volba podávača a kapacity vkladania” na strane 25
- ❑ V prípade formátu Legal môžete naraz vložiť najviac 1 hárok papiera.

## Vkladanie obálok

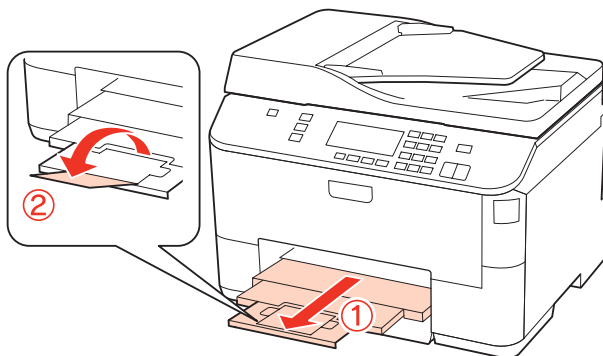
Pri vkladaní obálok postupujte nasledovne:

### Poznámka:

Ilustrácie použité v tejto časti sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

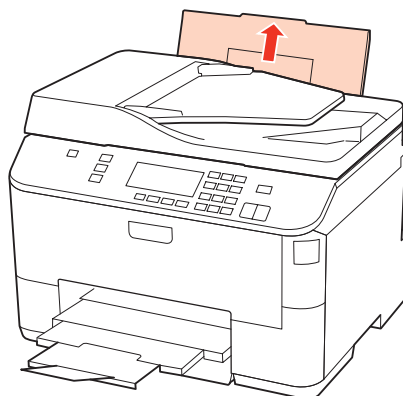
1

Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.

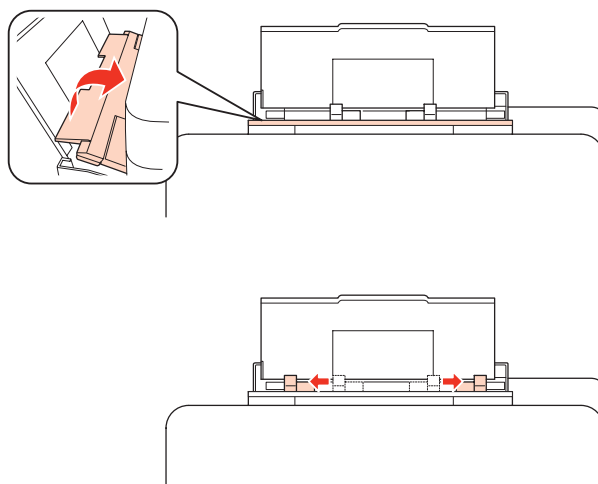


## Manipulácia s papierom

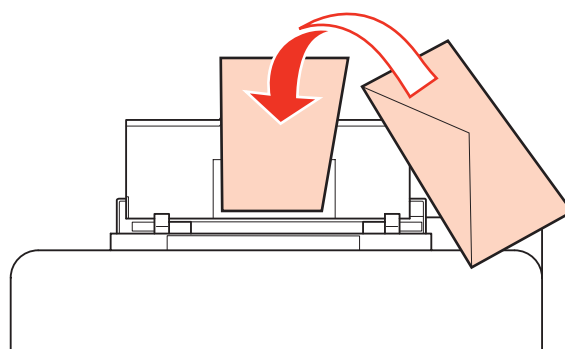
- 2** Vytiahnite zadný zásobník MP nahor.



- 3** Kým držíte chránič podávača vpred, uchopte a posúvajte postrannú vodiacu lištu.



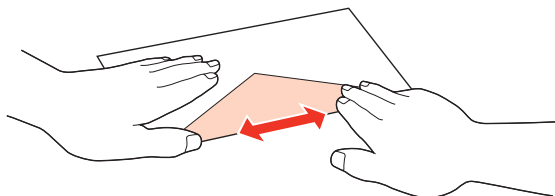
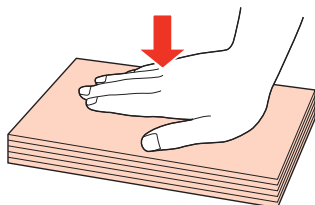
- 4** Vložte obálky krátkym okrajom s uzáverom obálky smerom nadol do stredu zadného podávača MP.



## Manipulácia s papierom

**Poznámka:**

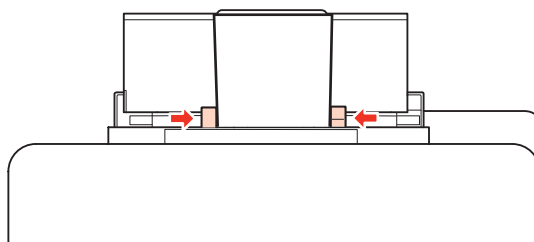
- ☐ Hrúbka obálok a ich možnosť zloženia sa veľmi líšia. Ak celková hrúbka stohu obálok prekročí 10 mm, pred ich vložení ich potlačte, aby ste znížili ich hrúbku. Ak sa zníži kvalita tlače pri vložení stohu obálok, vkladajte naraz len jednu obálku.  
➔ „Volba podávača a kapacity vkladania“ na strane 25
- ☐ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky.
- ☐ Pred vložení vyrovnajte tú časť obálky, kde sa uzatvára.



- ☐ Pred vložení vyrovnajte hlavný okraj obálky.
- ☐ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.
- ☐ Pred vložení zarovnajte kraje obálok.

**5**

Posuňte postrannú vodiacu lištu ku kraju obálok, ale nie príliš tesne.



V nasledujúcich pokynoch nájdete pokyny pre tlač.

➔ „Základná tlač“ na strane 41

## Umiestnenie originálov

Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

### Automatický podávač dokumentov (APD)

V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Rozmer	A4/Letter/Legal
Typ	Štandardný papier
Hmotnosť	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	30 listov alebo 3 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal)

## Manipulácia s papierom

Pri skenovaní obojstranného dokumentu pomocou APD nie je formát Legal k dispozícii.



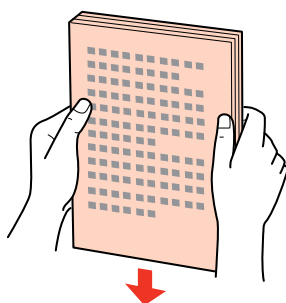
### Upozornenie:

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo pre dokumenty.

- ☐ Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- ☐ Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- ☐ Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- ☐ Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

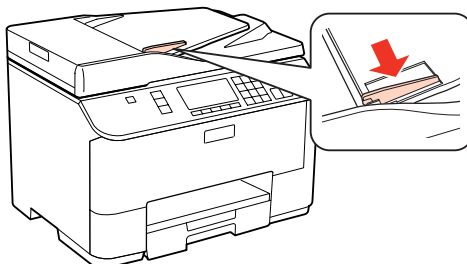
1

Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



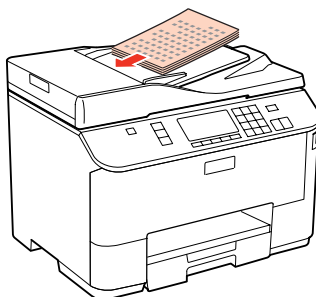
2

Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



3

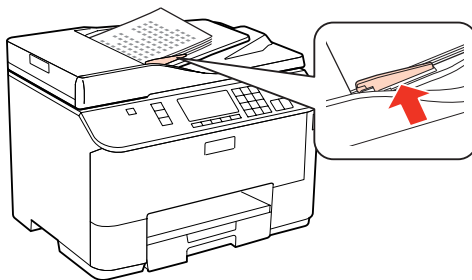
Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačnou stranou nahor a krátkym okrajom.



## Manipulácia s papierom

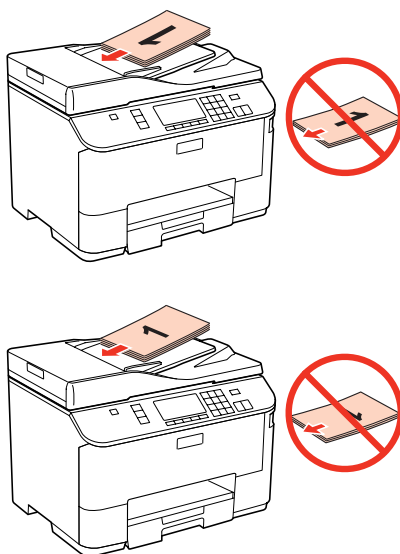
4

Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



### Poznámka:

- ❑ Pri rozmiestnení **Kópia 2-up** umiestnite originály podľa ilustrácie.

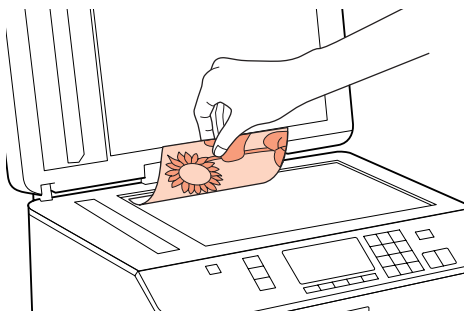


- ❑ Pokiaľ použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlače sa upravujú takto: Zoom - **Skut. veľkosť**, Typ papiera - **Obyčajný papier** a Veľkosť papiera - **A4**. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4, sa výťah oreže.

## Sklo pre dokumenty

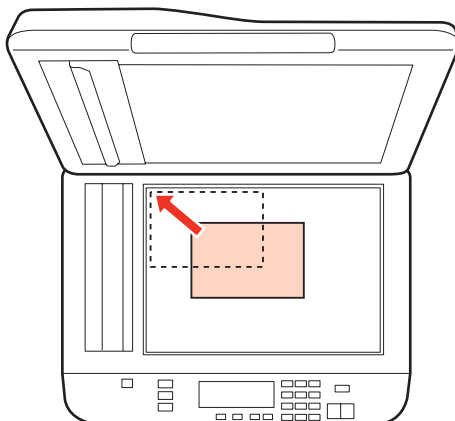
1

Otvorte kryt dokumentov a potlačenou stranou nadol položte originál na sklo pre dokumenty.



**Manipulácia s papierom****2**

Posuňte originál do rohu.

**Poznámka:**

Ak nastanú nejaké problémy s oblasťou skenovania alebo smerom skenovania počas použitia EPSON Scan, prečítajte si nasledujúce časti.

➡ „Okraje originálu nie sú naskenované” na strane 190

➡ „Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov” na strane 191

**3**

Opatrne zatvorte kryt.

**Poznámka:**

Ak sú dokumenty vložené v automatickom podávači dokumentov (APD) aj na skle pre dokumenty, prednosť bude mať dokument vložený v automatickom podávači dokumentov (APD).

# Tlač

## Používanie softvéru

### Ovládač tlačiarne a nástroj monitor stavu

Ovládač tlačiarne umožňuje výber zo širokej škály nastavení pre dosiahnutie najlepších možných výsledkov tlače. Aplikácia Status Monitor a programy tlačiarne pomáhajú kontrolovať tlačiareň a udržiavať ju v bezchybnom prevádzkovom stave.

**Poznámka pre používateľov systému Windows:**

- ☐ Ovládač tlačiarne automaticky vyhľadá a nainštaluje najnovšiu verziu ovládača tlačiarne z webovej lokality spoločnosti Epson. Kliknite na tlačidlo **Driver Update (Aktualizácia ovládača)** v okne ovládača tlačiarne **Maintenance (Údržba)** a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak sa tlačidlo nezobrazí v okne **Maintenance (Údržba)**, myšou ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** v ponuke Start (Štart) systému Windows a potom prejdite do priečinka **Epson**.
- ☐ Ak chcete zmeniť jazyk ovládača, v nastavení **Language (Jazyk)** v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne vyberte jazyk, ktorý chcete použiť. V závislosti od umiestnenia nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

### Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Windows

Prístup k ovládaču tlačiarne je možný z väčšiny aplikácii systému Windows, z ponuky Start (Štart) systému Windows alebo z taskbar (panel úloh).

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

Ak chcete vytvoriť nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie v systéme Windows, prejdite na ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) alebo z taskbar (panel úloh).

Prístup k ovládaču tlačiarne nájdete v nasledujúcich častiach.

**Poznámka:**

Snímky obrazovky okien ovládača tlačiarne v tejto Používateľská príručka sú zo systému Windows 7.

### Z aplikácií systému Windows

- 1** V ponuke File (Súbor) kliknite na položku **Print (Tlačiť)** alebo **Print Setup (Nastavenie tlače)**.
- 2** V zobrazenom okne kliknite na položku **Printer (Tlačiareň)**, **Setup (Nastavenie)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Preferencie)** alebo **Properties (Vlastnosti)**. (V závislosti od aplikácie, budete musieť kliknúť na jedno tlačidlo alebo na kombináciu týchto tlačidiel.)

### Z ponuky Start (Štart)

- ☐ **Windows 7:**  
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte možnosť **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvolby tlače)**.

## Tlač

### ❑ Windows Vista a Server 2008:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací Panel)** a v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** vyberte položku **Printer (Tlačiareň)**. Potom vyberte tlačiareň a kliknite na možnosť **Select printing preferences (Vybrať predvolby tlače)** alebo **Printing Preferences (Predvolby tlače)**.

### ❑ Windows XP a Server 2003:

Kliknite na **Start (Štart)**, **Control Panel (Ovládací Panel)** a potom na **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Printing Preferences (Predvolby tlače)**.

### **Pomocou ikony odkazu na taskbar (panel úloh)**


Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne na taskbar (panel úloh) a vyberte položku **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.

Ak chcete pridať zástupcu na taskbar (panel úloh) systému Windows, najskôr spustíte ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) podľa vyššie uvedených pokynov. Potom kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)**, potom na tlačidlo **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)**. V okne Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania) začiarknite políčko **Shortcut Icon (Ikona odkazu)**.

### **Získavanie informácií pomocou on-line pomocníka**

V okne ovládača tlačiarne skúste jeden z nasledujúcich postupov.

❑ Kliknite pravým tlačidlom myši na položku a potom kliknite na možnosť **Help (Pomocník)**.

❑ Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na položku (iba v systéme Windows XP).

## **Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X**

Nižšie uvedená tabuľka popisuje spôsob prístupu k dialógovému oknu ovládača tlačiarne.

Dialógové okno	Ako k nemu získať prístup
Page Setup	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku <b>Page Setup (Nastavenie strany)</b> . <i>Poznámka pre používateľov systému Mac OS X 10.5 alebo novšieho:</i> V závislosti od aplikácie sa ponuka Page Setup nemusí v ponuke File (Súbor) zobrazovať.
Print	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku <b>Print (Tlačiť)</b> .
Epson Printer Utility 4	V systéme Mac OS X 10.6, kliknite na tlačidlo <b>System Preferences (Systémové nastavenia)</b> v ponuke Apple a kliknite na <b>Print &amp; Fax (Tlač a fax)</b> . Vyberte tlačiareň zo zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a príslušenstvo)</b> , <b>Utility (Pomôcka)</b> , potom kliknite na <b>Open Printer Utility (Otvoriť pomocný program tlačiarne)</b> .  V systéme Mac OS X 10.5, kliknite na tlačidlo <b>System Preferences (Systémové nastavenia)</b> v ponuke Apple a kliknite na <b>Print &amp; Fax (Tlač a fax)</b> . Vyberte tlačiareň zo zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na <b>Open Print Queue (Otvoriť tlačový front)</b> , potom kliknite na <b>Utility (Pomôcka)</b> .  V systéme Mac OS X 10.4 dvakrát kliknite na ikonu <b>Macintosh HD</b> , na priečinok <b>Applications (Aplikácie)</b> a potom na ikonu <b>Printer Setup Utility (Pomôcka na nastavenie tlačiarne)</b> v priečinku Utilities (Pomôcky). Vyberte tlačiareň zo zoznamu Printer List (Zoznam tlačiarň) a kliknite na tlačidlo <b>Utility (Pomôcka)</b> .

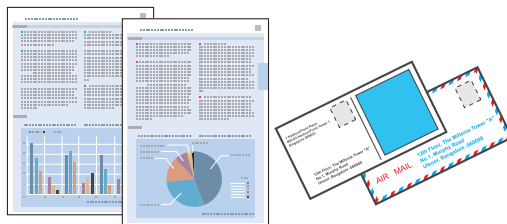
### **Získavanie informácií pomocou on-line pomocníka**

Kliknite na tlačidlo  **Help (Pomocník)** v dialógovom okne Print (Tlačiť).



## Tlač

## Základná tlač



### Výber správneho typu papiera

Tlačiareň sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje tlačiareň, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Vyberte toto nastavenie typu papiera
Obyčajný papier* Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	plain papers (obyčajné papiere)
Hrubý papier*	Thick-Paper (Hrubý papier)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotografický papier)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)*	Epson Matte
Obálky	Envelope (Obálka)

\* Tieto typy papiera sú kompatibilné s funkciou Exif Print a s technológiou PRINT Image Matching. Ďalšie informácie, pozri dokumentáciu dodanú s digitálnym fotoaparátom kompatibilným s funkciou Exif Print alebo s technológiou PRINT Image Matching.

**Poznámka:**

Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti médií vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

➡ „Webová stránka technickej podpory“ na strane 221

## Tlač

---

### Vkladanie papiera alebo obálok

Podrobnosti o vkladaní papiera nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Vkladanie papiera” na strane 27

➔ „Vkladanie obálok” na strane 33

**Poznámka:**

Po vložení papiera nastavte veľkosť papiera pre jednotlivé zdroje papierov. Papier sa bude podávať z vhodného zdroja papiera na základe tohto nastavenia.

➔ „Veľkosť vloženého papiera” na strane 123

Ak používate špeciálny papier Epson, preštudujte si nasledujúcu časť.

➔ „Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií” na strane 25

Informácie o oblasti tlače nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Oblasť tlače” na strane 201

---

### Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows

1

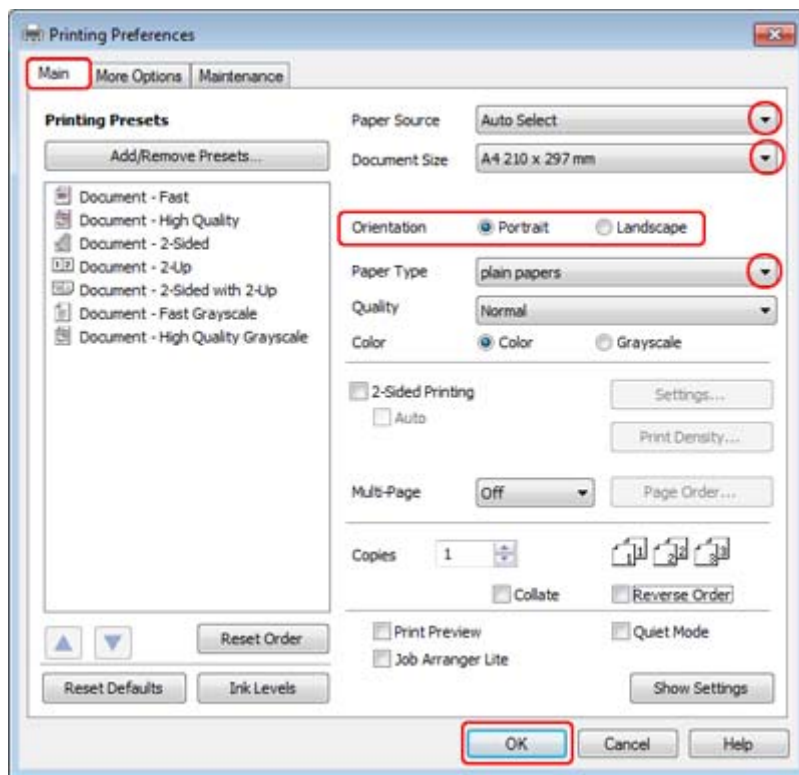
Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

## Tlač

2

Prejdite k nastaveniam tlačiarne.

➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Windows“ na strane 39



3

Kliknite na kartu **Main (Hlavný)**.

4

Vyberte príslušné nastavenie položky Paper Source (Zdroj papiera).

5

Vyberte príslušné nastavenie položky Document Size (Veľkosť dokumentu). Môžete zadať aj vlastnú veľkosť papiera. Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.

6

Orientáciu výtlaku môžete zmeniť výberom možnosti **Portrait (Na výšku)** alebo **Landscape (Na šírku)**.

**Poznámka:**

Vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)** pri tlači obálok.

7

Vyberte príslušné nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).

➔ „Výber správneho typu papiera“ na strane 41

**Poznámka:**

Kvalita tlače sa automaticky prispôsobí vybratej položke Paper Type (Typ papiera).

## Tlač

- 8** Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno nastavení tlačiarne.

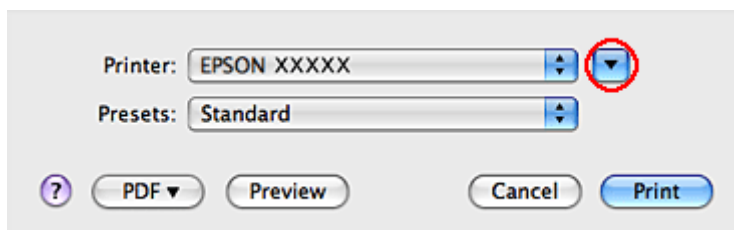
**Poznámka:**

Pri zmenách rozšírených nastavení si prečítajte príslušnú kapitolu.

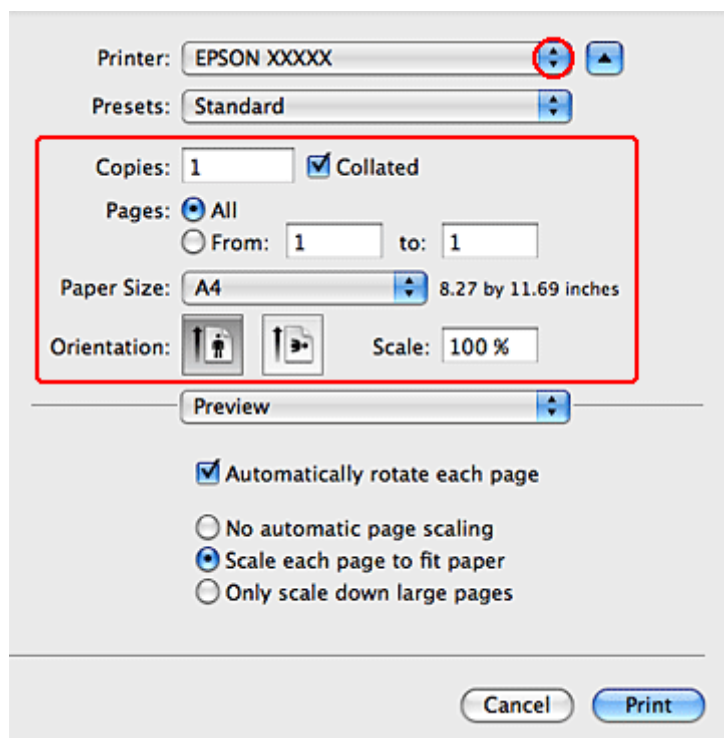
- 9** Vytlačte súbor.

## Základné nastavenia tlače pre Mac OS X 10.5 alebo 10.6

- 1** Otvorte súbor, ktorý chcete tlačíť.
- 2** Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).  
➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40



- 3** Kliknutím na tlačidlo ▼ rozšírite toto dialógové okno.
- 4** Vyberte používanú tlačiareň ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň) a potom vykonajte vhodné nastavenia.



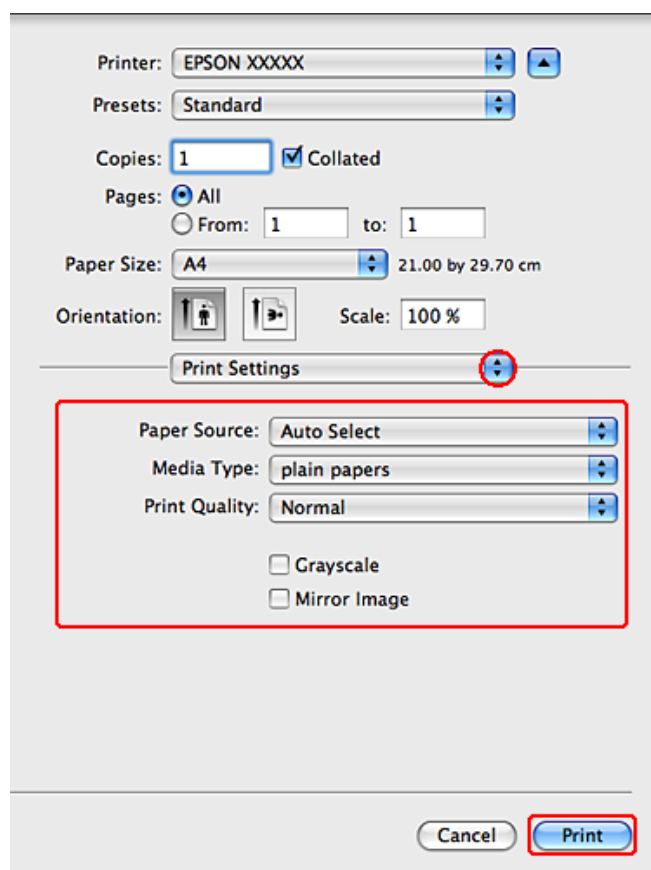
## Tlač

### Poznámka:

- ☐ Vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)** pri tlači obálok.
- ☐ V závislosti od aplikácie sa niektoré položky v dialógovom okne nemusia dať vybrať. V takom prípade kliknite na položku **Page Setup** v ponuke File (Súbor) v používanej aplikácii a vykonajte vhodné nastavenia.

5

V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



6

Nastavte požadované možnosti tlače. V online pomocníkovi nájdete viac podrobností o možnosti Print Settings (Nastavenia tlače).

➔ „Výber správneho typu papiera” na strane 41

### Poznámka:

Pri zmenách rozšírených nastavení si prečítajte príslušnú kapitolu.

7

Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.

## Základné nastavenia tlačiarne pre Mac OS X 10.4

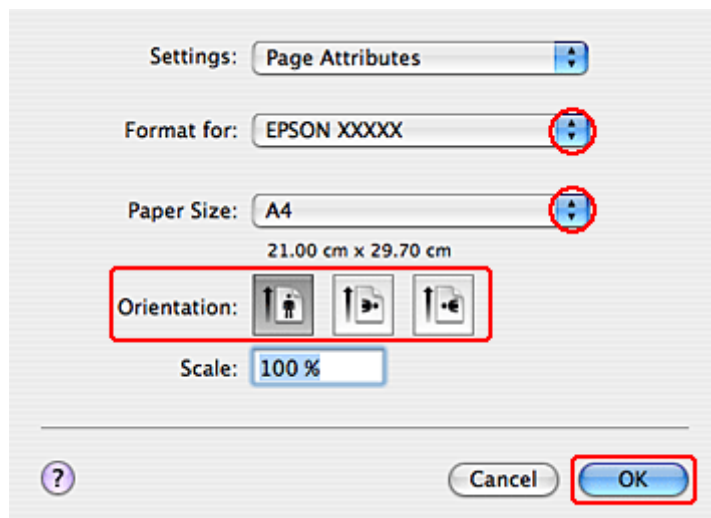
1

Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

## Tlač

- 2 Prejdite do dialógového okna Page Setup.

➔ „Pristup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40



- 3 Vyberte tlačiareň, ktorú používate pre nastavenie položky Format for (Formát pre) a potom vykonajte vhodné nastavenia.

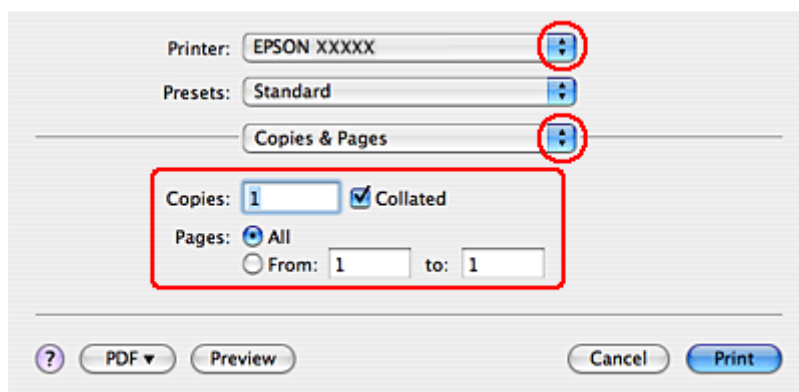
**Poznámka:**

Vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)** pri tlači obálok.

- 4 Kliknutím na tlačidlo OK zatvorte dialógové okno Page Setup.

- 5 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).

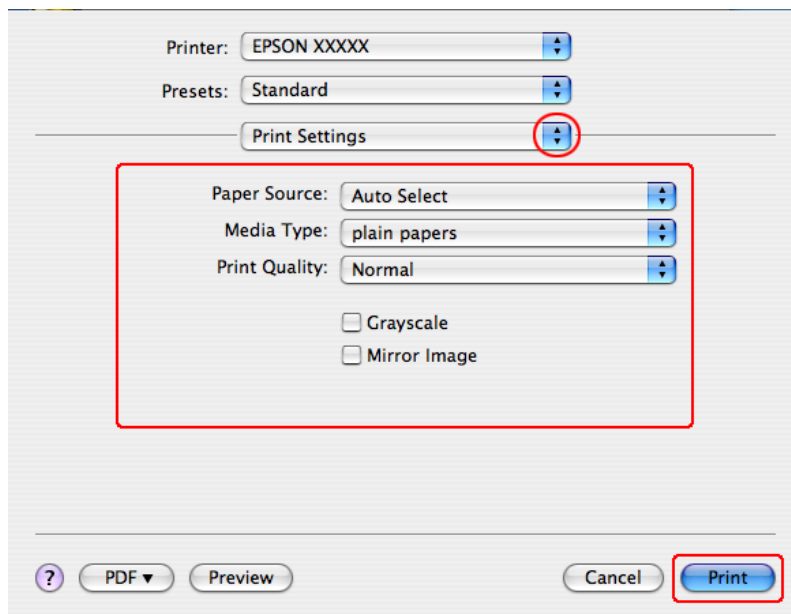
➔ „Pristup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40



- 6 Vyberte tlačiareň, ktorú používate pre nastavenie položky Printer (Tlačiareň). Potom nastavte položky v časti Copies & Pages (Kópie a strany).

## Tlač

- 7** V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



- 8** Nastavte požadované možnosti tlače. V online pomocníkovi nájdete viac podrobností o možnosti Print Settings (Nastavenia tlače).

➔ „Výber správneho typu papiera ” na strane 41

**Poznámka:**


Pri zmenách rozšírených nastavení si prečítajte príslušnú kapitolu.

- 9** Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.

## Zrušenie tlače

Ak chcete zrušiť tlač, postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v príslušnej časti nižšie.

### Používanie tlačidla tlačiarne

Stlačením tlačidla  Zrušiť sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

### Operačný systém Windows

**Poznámka:**

Nemôžete zrušiť tlačovú úlohu, ktorá už bola odoslaná do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou tlačiarne.

## Tlač

### Používanie programu EPSON Status Monitor 3

- 1 Otvorte program EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Používanie programu EPSON Status Monitor 3” na strane 163
- 2 Kliknite na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)**. Zobrazí sa okno Windows Spooler.
- 3 Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte príkaz **Cancel (Zrušiť)**.

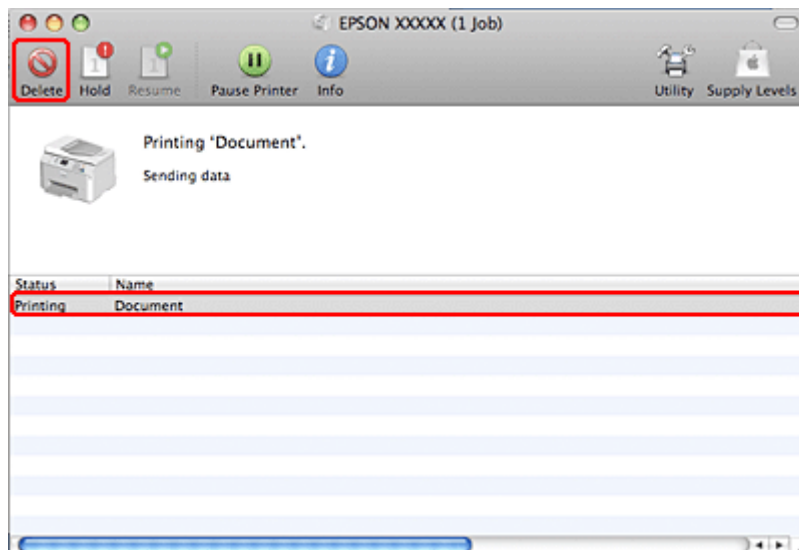
## V systéme Mac OS X

Tlačovú úlohu zrušíte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Kliknite na ikonu tlačiarne na paneli Dock.



- 2 Zo zoznamu Document Name (Názov dokumentu) vyberte dokument, ktorý sa tlačí.
- 3 Tlač zrušíte kliknutím na tlačidlo **Delete (Odstrániť)**.



## Tlač so špeciálnymi možnosťami usporiadania

### 2-Sided Printing (Obojstranná tlač)

K dispozícii sú dve možnosti obojstrannej tlače: štandardná a zložená brožúra.



## Tlač

### Poznámka:

Ak sa počas 2-sided printing (Obojstranná tlač) minie atrament, tlačiareň zastaví tlač a bude potrebné vymeniť atrament. Po dokončení výmeny atramentu začne tlačiareň znovu tlačiť, ale vo výťažkoch môžu chýbať niektoré časti. Ak sa to stane, vytlačte znovu stranu s chýbajúcimi časťami.

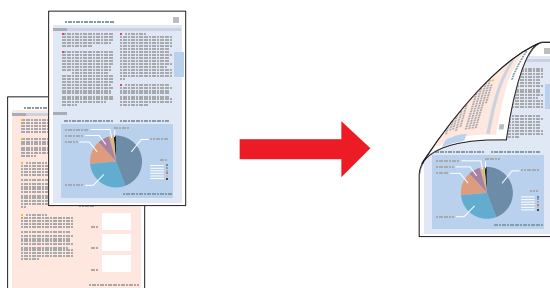
### Poznámka pre Windows:

Manuálna 2-sided printing (Obojstranná tlač) je k dispozícii iba ak je EPSON Status Monitor 3 zapnutý. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

### Poznámka pre Mac OS X:

System Mac OS X podporuje len automatickú štandardnú obojstrannú tlač.

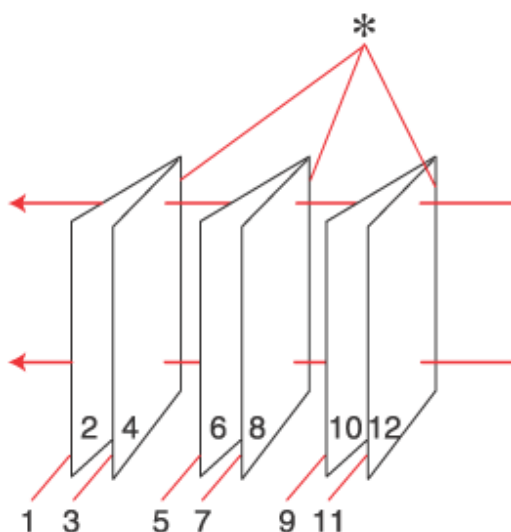
Štandardná 2-sided printing (Obojstranná tlač) umožňuje tlačiť na obe strany listu.



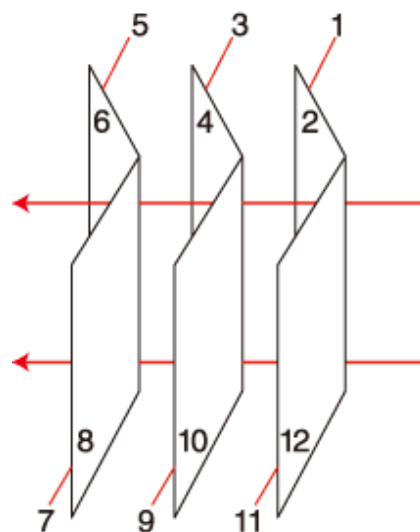
Vyberte automatickú alebo manuálnu tlač. Keď tlačíte manuálne, najprv sa vytlačia strany s párnymi číslami. Po vytlačení týchto stránok ich môžete znova vložiť do podávača a vytlačiť nepárne číslované stránky na opačnú stranu papiera.

2-sided printing (Obojstranná tlač) zloženej brožúry umožňuje vytvorenie brožúr s jedným preložením.

## Tlač



Väzba na boku



Väzba v strede

\*: Okraj väzby

Vyberte automatickú alebo manuálnu tlač. Keď tlačíte manuálne, najprv sa vytlačia strany, ktoré sa zobrazia z vnútornej strany (po preložení strany). Strany, ktoré sa zobrazia zvonku brožúry sa vytlačia po opätovnom vložení papiera do tlačiarne.

Výsledné strany môžete potom preložiť a zviazať do brožúry.

Funkcia 2-sided printing (Obojstranná tlač) je dostupná len pre nasledujúce typy papiera a veľkosti.

Papier	Rozmer
Štandardný papier	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Hrubý papier	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4

\* Len manuálna 2-sided printing (Obojstranná tlač).

**Poznámka:**

- ☐ Používajte iba papiere, ktoré sú vhodné na 2-sided printing (Obojstranná tlač). V opačnom prípade sa môže zhoršiť kvalita výtlačku.
- ☐ V závislosti od papiera a množstva použitého atramentu pri tlači textu a obrázkov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- ☐ Povrch papiera sa môže počas 2-sided printing (Obojstranná tlač) rozmazať.
- ☐ Funkcia ručnej 2-sided printing (Obojstranná tlač) nie je vždy dostupná, ak je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.
- ☐ Kapacita vkladania pri obojstrannej tlači sa líši.  
➔ „Volba podávača a kapacity vkladania“ na strane 25

## Tlač

## Nastavenia tlačiarne pre systém Windows

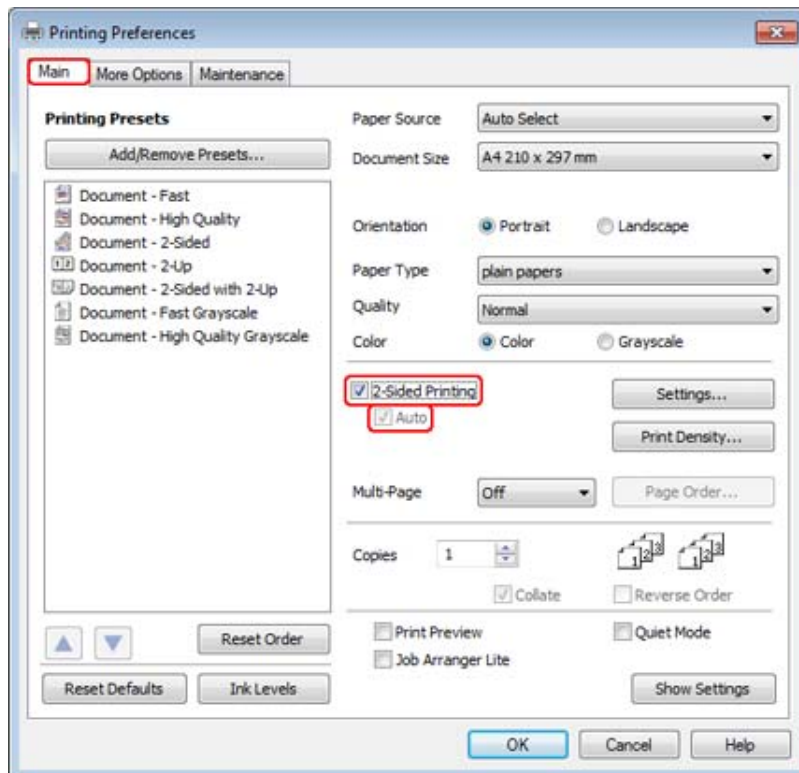
1

Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.

➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows” na strane 42

2

Začiarknite políčko **2-Sided Printing (Obojstranná tlač)**.

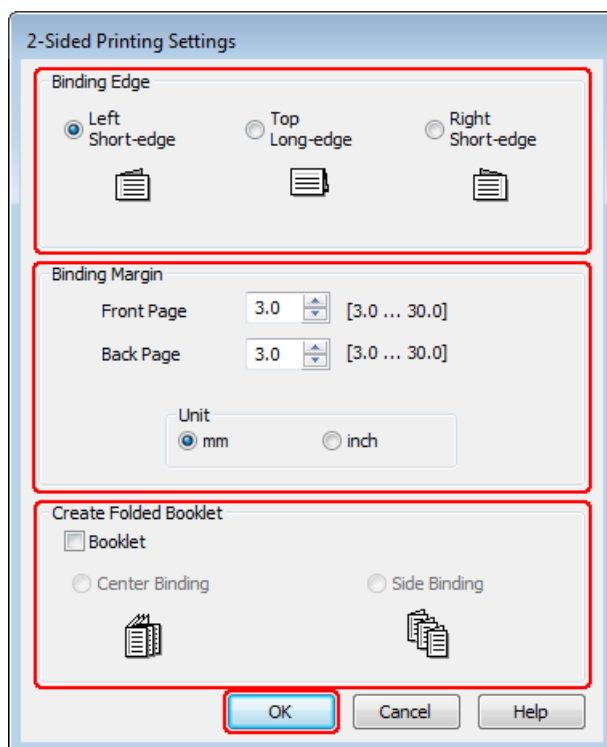
**Poznámka:**

Pri používaní automatickej tlače sa uistite, že je políčko **Auto (Auto.)** začiarknuté.

## Tlač

3

Kliknutím na tlačidlo **Settings (Nastavenia)** otvoríte okno 2-Sided Printing Settings (Nastavenia obojstrannej tlače).



4

Ak chcete tlačiť zloženú brožúru pomocou funkcie 2-sided printing (Obojstranná tlač), začiarknite políčko **Booklet (Brožúra)** a vyberte **Center Binding (Stredná väzba)** alebo **Side Binding (Bočná väzba)**.

**Poznámka:**

*Center Binding (Stredná väzba) nie je dostupná pri manuálnej tlači.*

5

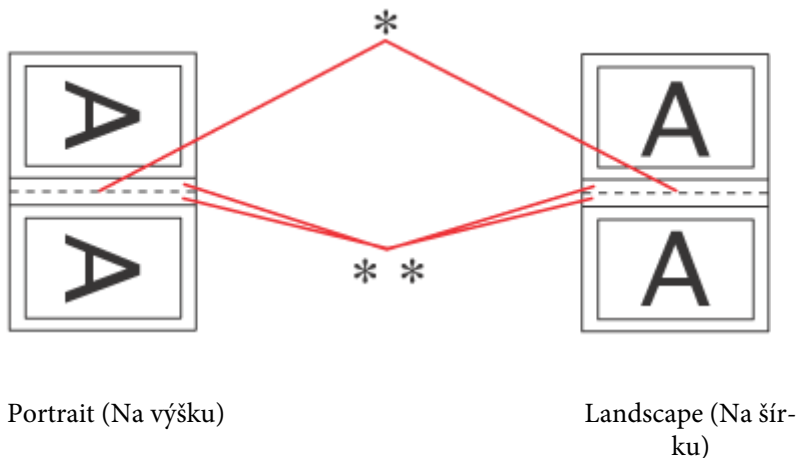
Vyberte, na ktorom okraji dokumentu sa bude nachádzať väzba.

**Poznámka:**

*Niektoré nastavenia nie sú k dispozícii v prípade, že je vybratá možnosť Booklet (Brožúra).*

## Tlač

- 6** V nastavení Unit (Jednotka) vyberte možnosť **mm** alebo **inch (palec)**. Potom zadajte šírku okraja väzby.



\* : Preloženie  
\*\* : Okraje

Keď tlačíte zložené brožúrky pomocou obojstrannej tlače, na oboch stranách preloženia sa objaví okraj nastavenej šírky. Ak napríklad zadáte okraj 10 mm, dostanete okraj 20 mm (okraj 10 mm bude na každej strane preloženia).

**Poznámka:**

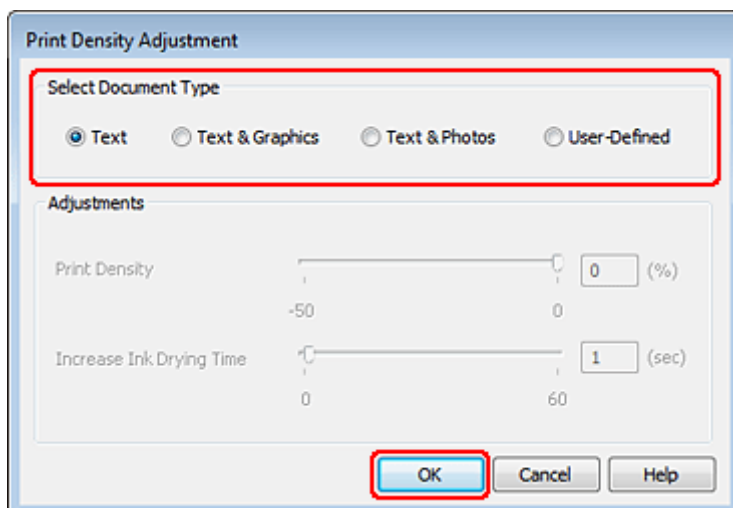
V závislosti od aplikácie sa môže skutočný okraj väzby líšiť od zadaného nastavenia. Skôr ako vykonáte tlač celej úlohy, vyskúšajte tlač na pár listov, aby ste videli skutočný výsledok.

- 7** Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna Main (Hlavný).

- 8** Kliknutím na tlačidlo **Print Density (Hustota tlače)** otvoríte okno Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače).

**Poznámka:**

Toto tlačidlo nie je k dispozícii pri manuálnej tlači.



## Tlač

- 9** Vyberte jedno z nastavení Select Document Type (Vyberte typ dokumentu). Týmto sa automaticky nastaví Print Density (Hustota tlače) a Increase Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu).

**Poznámka:**

*Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú grafy, odporúčame upraviť nastavenia ručne.*

- 10** Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna Main (Hlavný).

- 11** Uistite sa, že sú všetky nastavenia správne a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

Po dokončení uvedených krokov vytlačte jednu skúšobnú stránku a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

**Poznámka:**

*Ak tlačíte manuálne, počas tlače predných strán sa zobrazia pokyny pre tlač zadných strán. Papier znovu vložte podľa pokynov na obrazovke.*

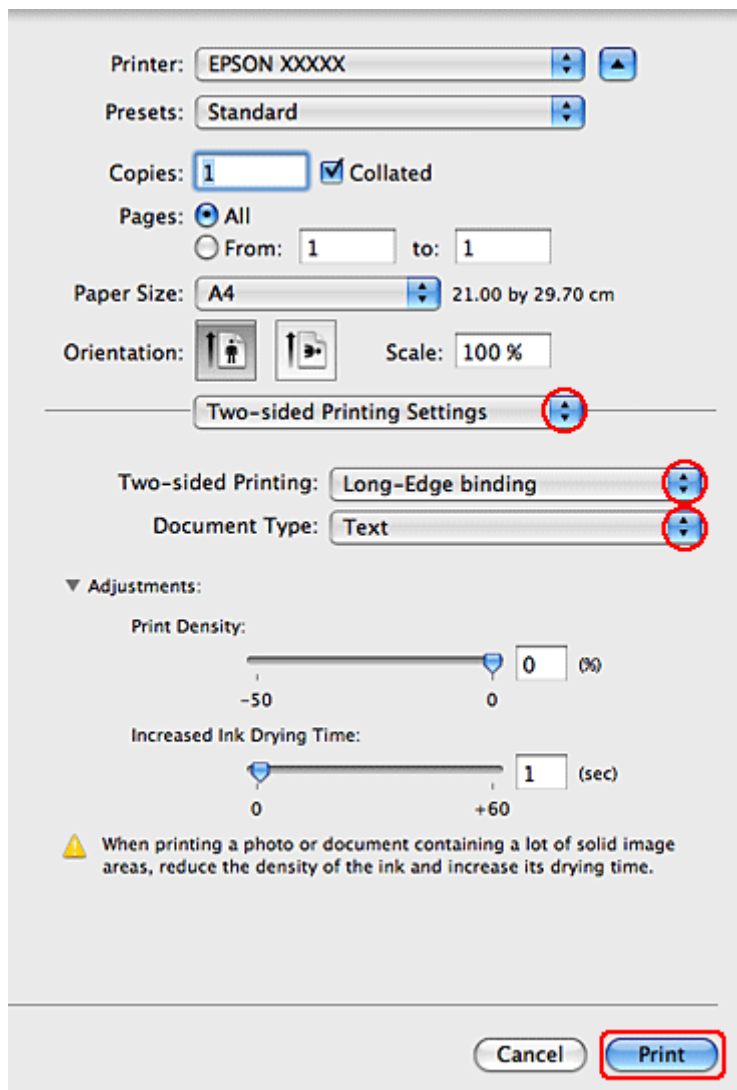
## Nastavenia tlače pre používateľov systému Mac OS X 10.5 alebo 10.6

- 1** Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.

➔ „Základné nastavenia tlače pre Mac OS X 10.5 alebo 10.6” na strane 44

## Tlač

- 2 V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings** (Nastavenia obojstrannej tlače).



- 3 Vyberte položku **Long-Edge binding** (Väzba pozdĺž dlhého okraja) alebo **Short-Edge binding** (Väzba pozdĺž krátkého okraja) v kontextovej ponuke Two-sided Printing (Obojstranná tlač).
- 4 Vyberte jedno z nastavení Document Type (Typ dokumentu). Týmto sa automaticky nastaví Print Density (Hustota tlače) a Increased Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu).

**Poznámka:**

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú grafy, odporúčame upraviť nastavenia ručne.

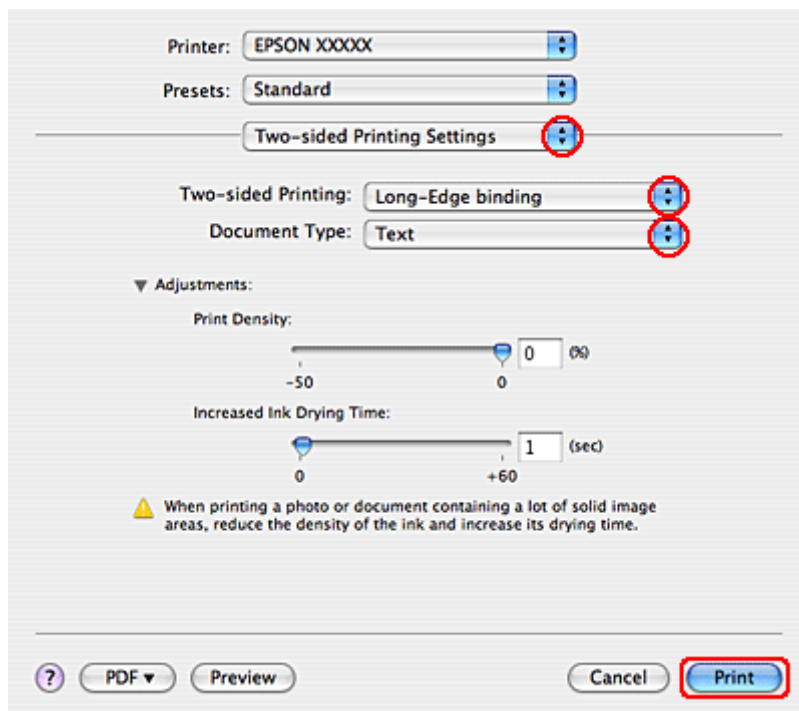
- 5 Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Nastavenia tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X 10.4

- 1 Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.
- ➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre Mac OS X 10.4“ na strane 45

## Tlač

- 2** V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings** (Nastavenia obojstrannej tlače).



- 3** Vyberte položku **Long-Edge binding** (Väzba pozdĺž dlhého okraja) alebo **Short-Edge binding** (Väzba pozdĺž krátkého okraja) v kontextovej ponuke Two-sided Printing (Obojstranná tlač).
- 4** Vyberte jedno z nastavení Document Type (Typ dokumentu). Týmto sa automaticky nastaví Print Density (Hustota tlače) a Increased Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu).

**Poznámka:**

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú grafy, odporúčame upraviť nastavenia ručne.

- 5** Vložte papier do zásobníka papiera a kliknite na **Print** (Tlačiť).

➔ „Vkladanie papiera” na strane 27

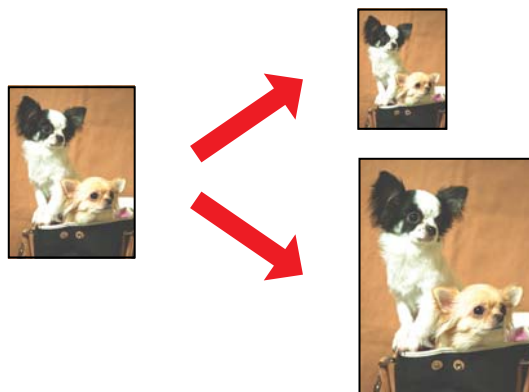
## Tlač s prispôbením na stranu

Ak napríklad chcete tlačiť dokument formátu A4 na papier s inou veľkosťou, môžete použiť funkciu tlače s prispôbením na stranu.



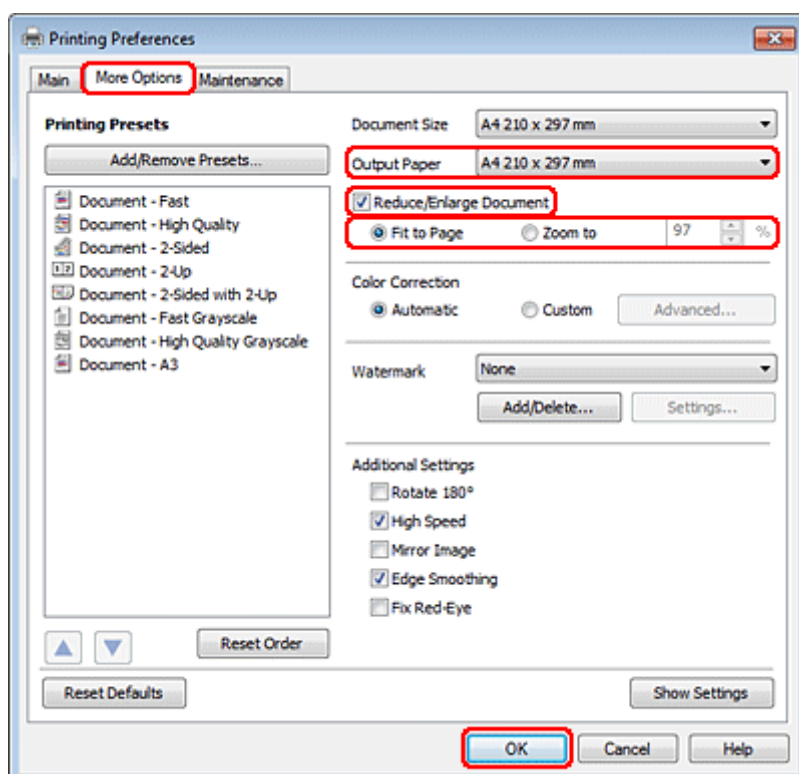
## Tlač

Tlač s prispôbením na stranu automaticky zmení veľkosť strany na veľkosť papiera, ktorý ste vybrali. Veľkosť strany môžete zmeniť aj manuálne.



## Nastavenia tlačiarne pre systém Windows

- 1 Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.  
➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows“ na strane 42
- 2 Kliknite na kartu **More Options (Viac možností)** a začiarknite políčko **Reduce/Enlarge Document (Zmenšiť/Zväčšiť dokument)**.



- 3 Vykonajte jedno z nasledovného:
  - ☐ Ak ste vybrali možnosť **Fit to Page (Upraviť na stránku)**, vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Output Paper (Výstupný papier)** veľkosť papiera, ktorú používate.

## Tlač

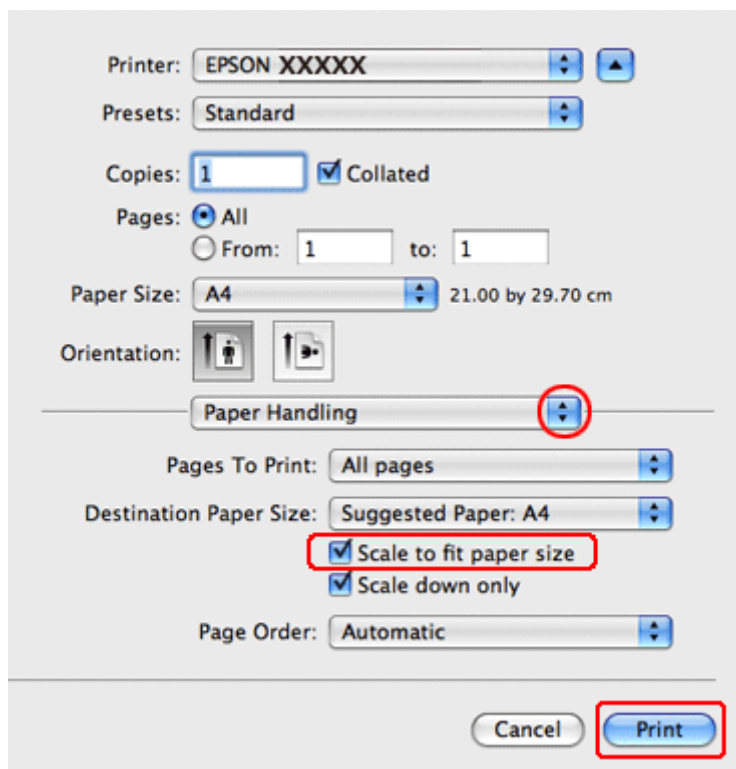
- ☐ Ak ste vybrali možnosť **Zoom to (Priblížiť na)**, vyberte pomocou šípok percento.

- 4** Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno nastavení tlačiarne.

Po dokončení uvedených krokov vytlačte jednu skúšobnú stránku a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

## Nastavenia tlače pre používateľov systému Mac OS X 10.5 alebo 10.6

- 1** Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.  
➔ „Základné nastavenia tlače pre Mac OS X 10.5 alebo 10.6“ na strane 44
- 2** V kontextovej ponuke vyberte položku **Paper Handling (Manipulácia s papierom)**.



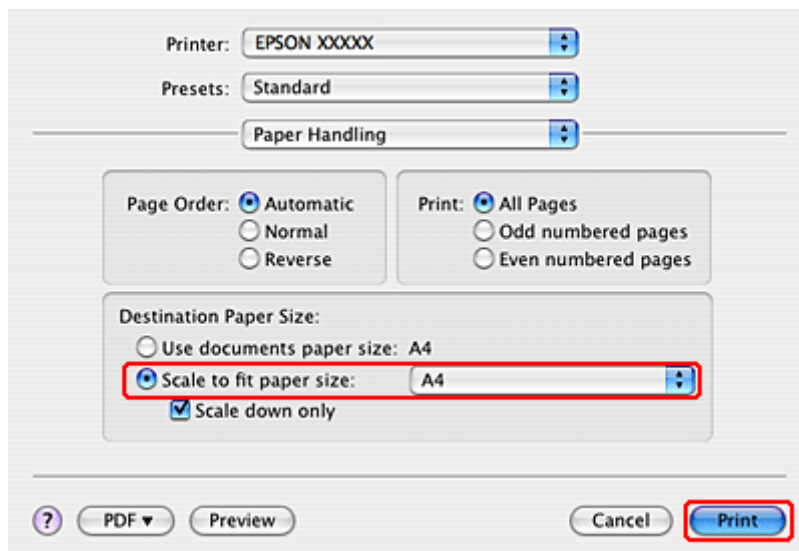
- 3** Začiarknite políčko **Scale to fit paper size (Upraviť podľa veľkosti papiera)**.
- 4** Skontrolujte, či sa v nastavení **Destination Paper Size (Veľkosť cieľového papiera)** zobrazuje správna veľkosť.
- 5** Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.

## Nastavenia tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X 10.4

- 1** Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.  
➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre Mac OS X 10.4“ na strane 45

## Tlač

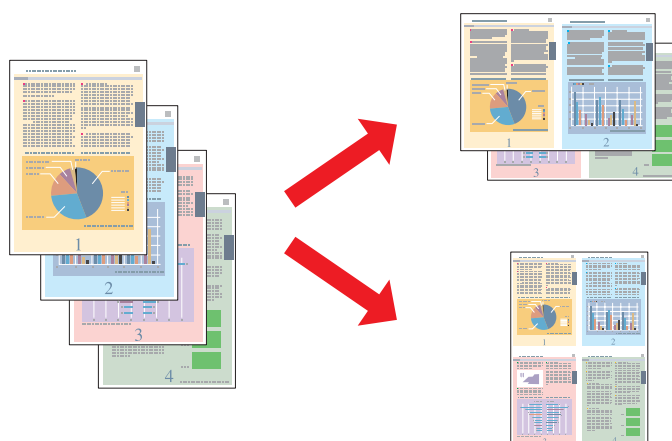
- 2 V kontextovej ponuke vyberte položku **Paper Handling** (Manipulácia s papierom).



- 3 V časti Destination Paper Size (Veľkosť cieľového papiera) vyberte možnosť **Scale to fit paper size** (Upraviť podľa veľkosti papiera).
- 4 V kontextovej ponuke vyberte príslušnú veľkosť papiera.
- 5 Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Tlač Strany na jeden list

Tlač Pages Per Sheet (Strany na jeden list) umožňuje tlačiť dve alebo štyri strany na jeden list papiera.

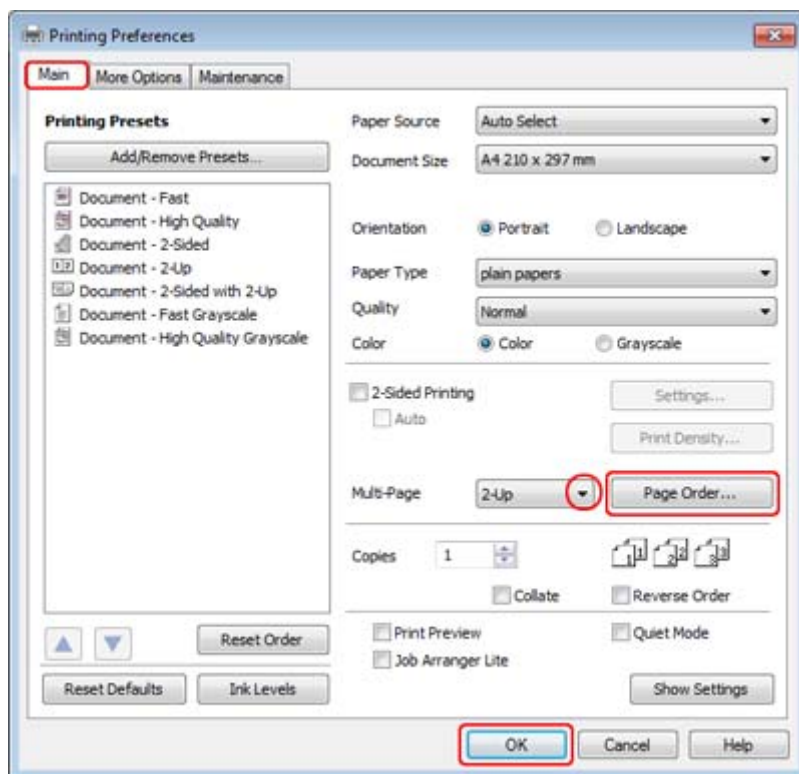


## Nastavenia tlačiarne pre systém Windows

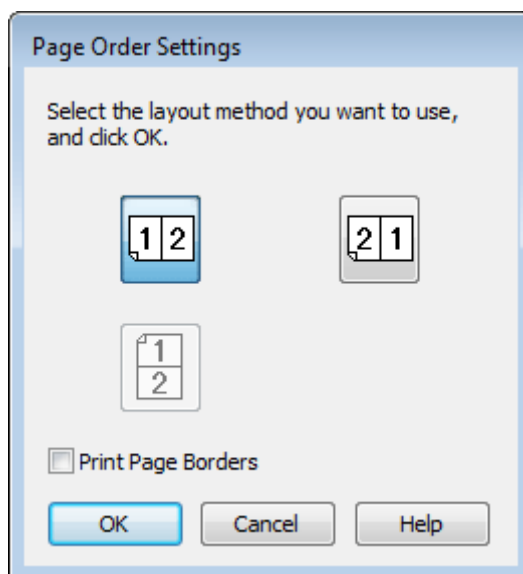
- 1 Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.
- ➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows“ na strane 42

## Tlač

- 2 Vyberte možnosť **2-Up (2 str. na hárok)** alebo **4-Up (4 str. na hárok)** ako Multi-Page (Viacstránkové).



- 3 Kliknutím na tlačidlo **Page Order (Poradie strán)** otvorte okno Page Order Settings (Nastavenia Poradia strán).



- 4 Vyberte z nasledujúcich nastavení.

<b>Page Order (Poradie strán)</b>	Umožňuje určiť poradie, v ktorom budú strany tlačené na list papiera. V závislosti od nastavenia položky Orientation (Orientácia) v okne Main (Hlavný) nemusia byť niektoré nastavenia k dispozícii.
-----------------------------------	--

## Tlač

<b>Print Page Borders (Tlačiť okraje stránky)</b>	Tlačí rámy okolo strán na každom vytlačennom liste.
---	---

**5** Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna Main (Hlavný).

**6** Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno nastavení tlačiarne.

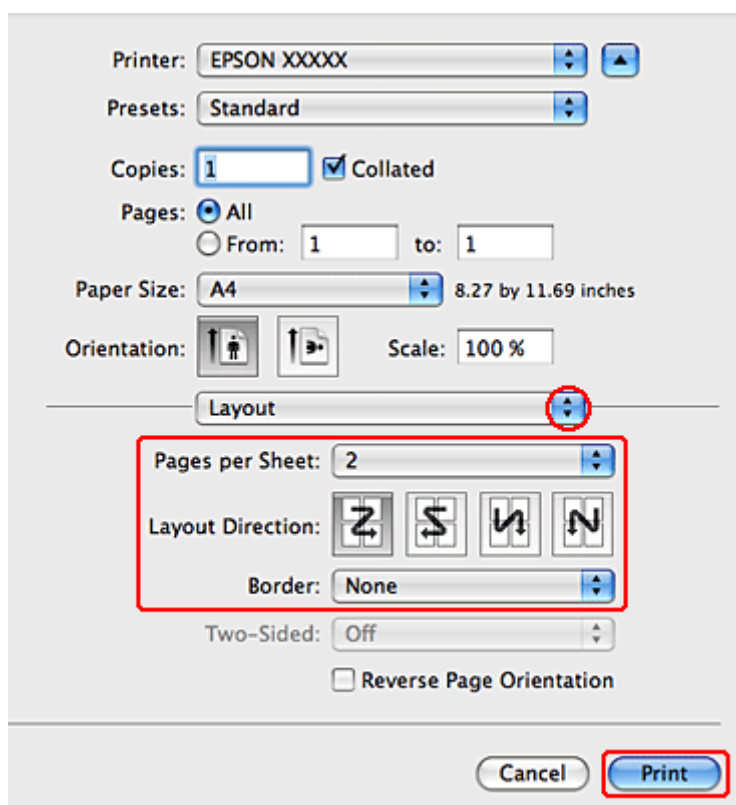
Po dokončení uvedených krokov vytlačte jednu skúšobnú stránku a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

## Nastavenia tlače pre používateľov systému Mac OS X 10.5 alebo 10.6

**1** Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.

➔ „Základné nastavenia tlače pre Mac OS X 10.5 alebo 10.6“ na strane 44

**2** V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Layout (Rozloženie)**.



**3** Vyberte z nasledujúcich nastavení:

<b>Pages per Sheet</b>	Tlačí viacero strán dokumentu na jeden list papiera. Môžete si vybrať z <b>1, 2, 4, 6, 9</b> alebo <b>16</b> .
<b>Layout Direction</b>	Umožňuje určiť poradie, v ktorom budú strany tlačené na list papiera.

## Tlač

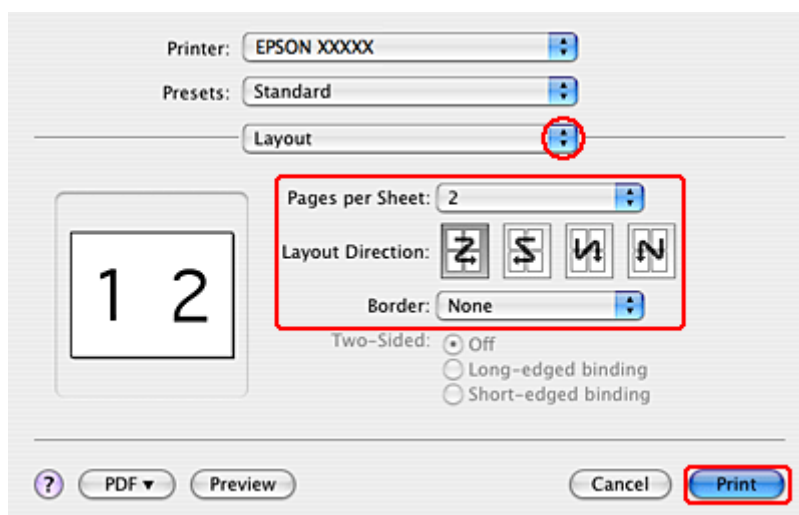
<b>Border</b>	Tlačí rám okolo strán na každom vytlačennom liste. Môžete si vybrať z možnosti <b>None (Žiadne)</b> , <b>Single Hairline (Jednoduchá vlasová čiara)</b> , <b>Single Thin Line (Jedna tenká čiara)</b> , <b>Double Hairline (Dvojitá vlasová čiara)</b> alebo <b>Double Thin Line (Dvojitá tenká čiara)</b> .
---------------	--

- 4 Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.

## Nastavenia tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X 10.4

- 1 Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.  
➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre Mac OS X 10.4“ na strane 45

- 2 V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Layout (Rozloženie)**.



- 3 Vyberte z nasledujúcich nastavení:

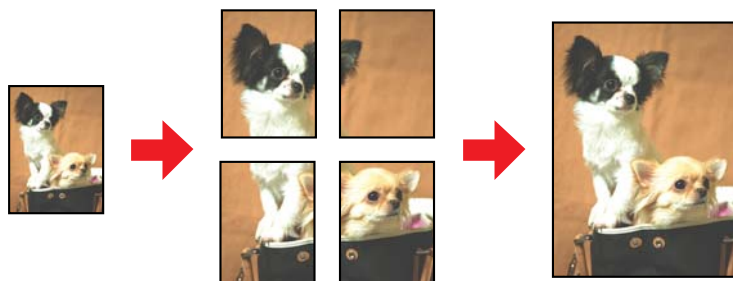
<b>Pages per Sheet</b>	Tlačí viacero strán dokumentu na jeden list papiera. Môžete si vybrať z <b>1, 2, 4, 6, 9</b> alebo <b>16</b> .
<b>Layout Direction (Smer rozloženia)</b>	Umožňuje určiť poradie, v ktorom budú strany tlačené na list papiera.
<b>Border (Orámovanie)</b>	Tlačí rám okolo strán na každom vytlačennom liste. Môžete si vybrať z možnosti <b>None (Žiadne)</b> , <b>Single Hairline (Jednoduchá vlasová čiara)</b> , <b>Single Thin Line (Jedna tenká čiara)</b> , <b>Double Hairline (Dvojitá vlasová čiara)</b> alebo <b>Double Thin Line (Dvojitá tenká čiara)</b> .

- 4 Tlač spustíte kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)**.

## Tlač

## Poster Printing (Tlač plagátu) (iba pre systém Windows)

Poster Printing (Tlač plagátu) umožňuje tlačiť obrázky vo veľkosti plagátov zväčšením jednej strany tak, aby pokryla niekoľko listov papiera.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii v systéme Mac OS X.

## Nastavenia tlačiarne

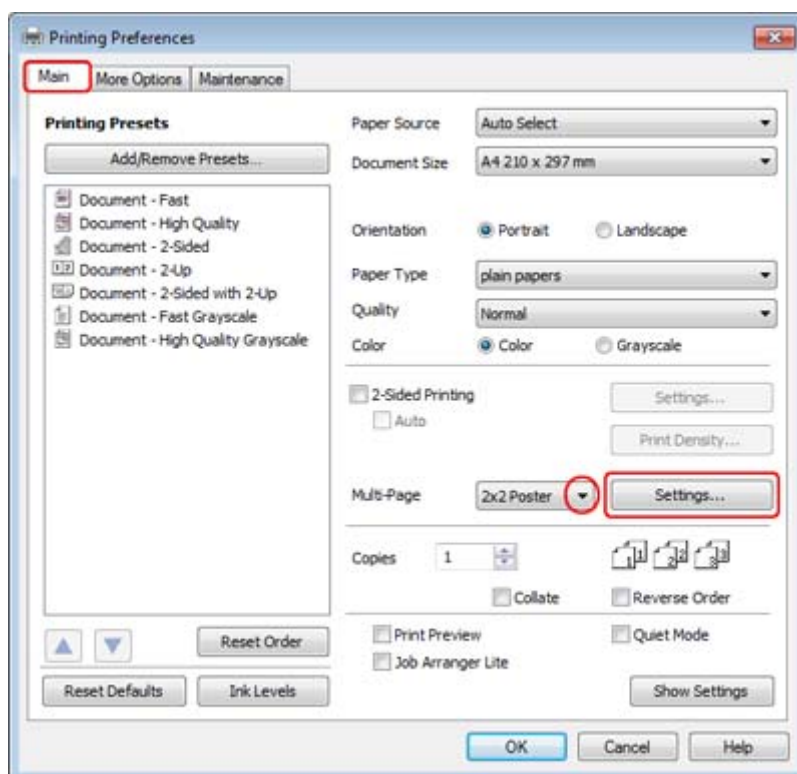
1

Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.

➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows“ na strane 42

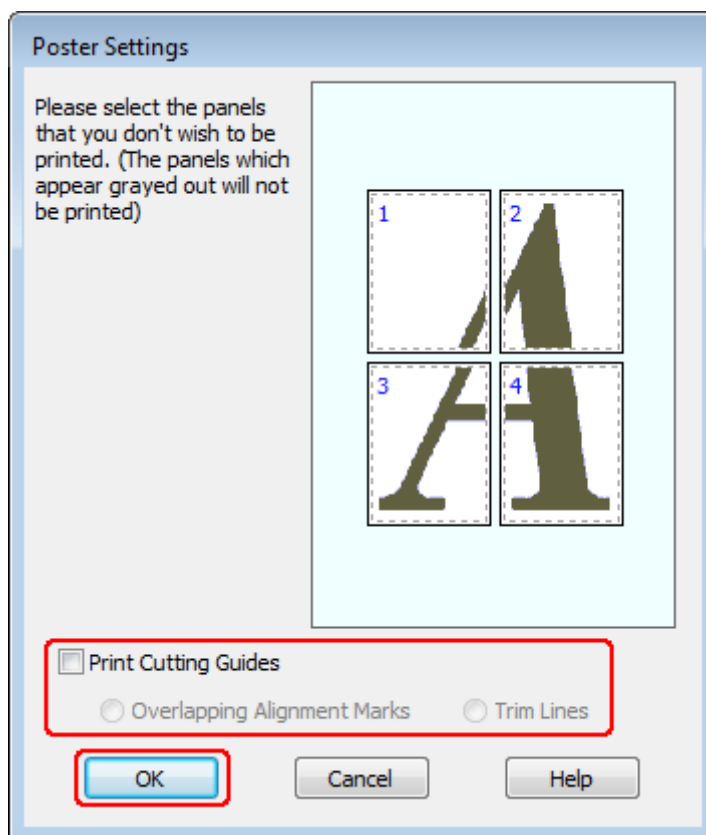
2

Vyberte možnosť **2x1 Poster (Plagát 2x1)**, **2x2 Poster (Plagát 2x2)**, **3x3 Poster (Plagát 3x3)** alebo **4x4 Poster (Plagát 4x4)** pre nastavenie Multi-Page (Viacstránkové).



## Tlač

- 3** Spôsob, akým plagát vytlačíte, môžete upraviť po kliknutí na možnosť **Settings (Nastavenia)**. Otvorí sa okno Poster Settings (Nastavenia plagátu).



- 4** Vykonaajte nasledujúce nastavenia:

<b>Print Cutting Guides (Tlačiť vodiace čiary orezania)</b>	Tlačí vodiace čiary pre orezanie.
<b>Overlapping Alignment Marks (Značky presahujúceho zarovnania)</b>	Presiahnite mierne panely a značky zarovnania tlače, aby bolo možné panely presnejšie zarovnať.
<b>Trim Lines (Orezať čiary)</b>	Tlačí čiary okrajov na panely, čím vytvára vodiacu čiaru pri orezávaní strán.

**Poznámka:**

Ak chcete vytlačiť iba pár panelov bez toho, aby ste tlačili celý plagát, kliknite na panely, ktoré nechcete tlačiť.

- 5** Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna Main (Hlavný).

- 6** Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno nastavení tlačiarne.



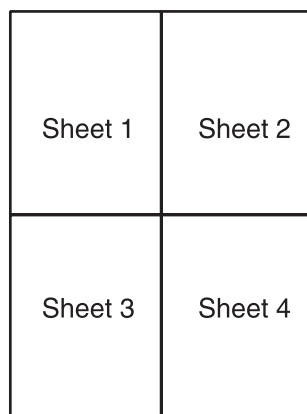
## Tlač

Po dokončení uvedených krokov vytlačte jednu skúšobnú stránku a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky. Potom postupujte podľa pokynov.

➔ „Postup vytvorenia plagátu z vlastných výťahčkov” na strane 65

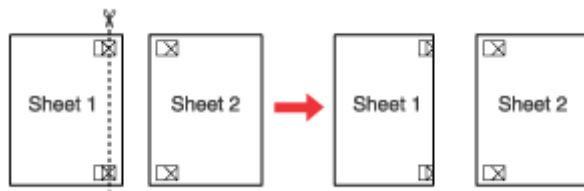
### Postup vytvorenia plagátu z vlastných výťahčkov

Uvedieme príklad, ako môžete vytvoriť plagát s usporiadaním 2x2 Poster (Plagát 2x2) vybratý ako Multi-Page (Viacstránkové) a **Overlapping Alignment Marks** (Značky presahujúceho zarovnania) vybraté ako Print Cutting Guides (Tlačíť vodiace čiary orezania).



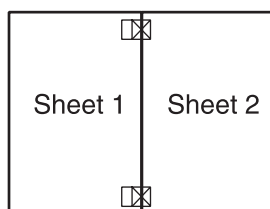
1

Orežte okraj listu 1 pozdĺž zvislej čiary cez stred horných a spodných krížových značiek:



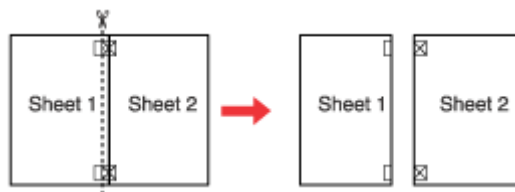
2

Umiestnite okraj listu 1 na hornú časť listu 2 a zarovnajte krížové značky, potom dočasne prilepte zozadu tieto dva listy:

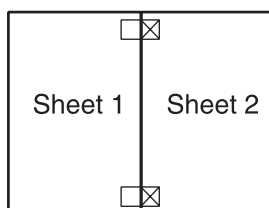


**Tlač**

- 3** Rozstrihnite zlepené listy na dva listy pozdĺž zvislej čiary cez značky zarovnania (tentokrát čiara naľavo od krížových značiek):

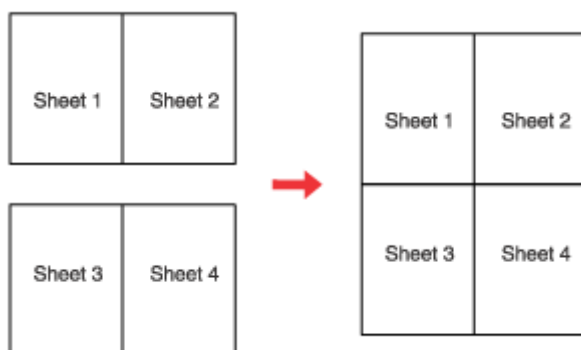


- 4** Zarovnajte okraje papiera pomocou značiek zarovnania a zlepte ich zozadu dohromady.



- 5** Opakujte postup z krokov 1 až 4, aby ste zlepli list 3 a 4 dohromady.

- 6** Opakujte postup od kroku 1 po krok 4, aby ste zlepli horné a dolné okraje papiera:



- 7** Orežte zostávajúce okraje.

## Tlač

## Watermark (Vodotlač) (iba pre systém Windows)

Tlač Watermark (Vodotlač) umožňuje tlačiť vodotlač textu alebo obrázka na dokument.

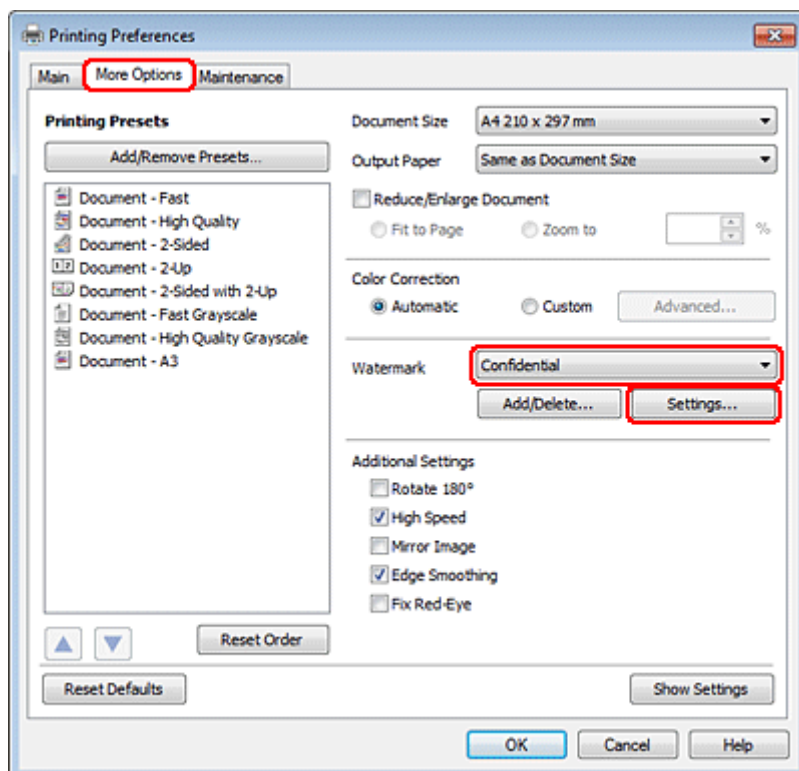


**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii v systéme Mac OS X.

## Tlač vodotlače

- 1 Vykonajte zmeny v základných nastaveniach.  
➔ „Základné nastavenia tlačiarne pre systém Windows“ na strane 42
- 2 Kliknite na kartu **More Options (Viac možností)**, vyberte požadovanú vodotlač v zozname Watermark (Vodotlač), potom kliknite na tlačidlo **Settings (Nastavenia)**.

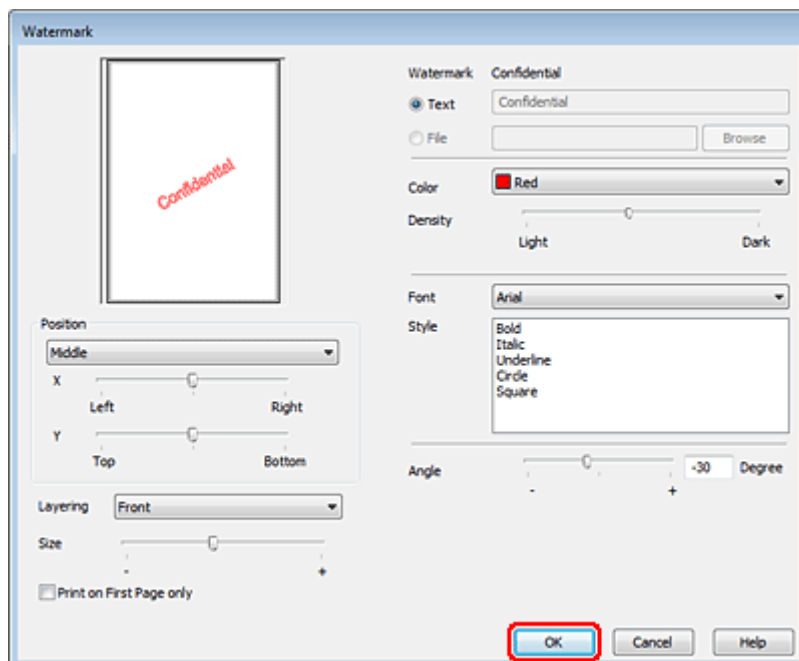


## Tlač

Ak si chcete vytvoriť svoju vlastnú vodotlač, pozrite si on-line pomocníka.

3

Zadajte nastavenia, ktoré chcete mať pre vodotlač.



4

Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna More Options (Viac možností).

5

Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno nastavení tlačiarne.

Po dokončení uvedených krokov vytlačte jednu skúšobnú stránku a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

## Zdieľanie tlačiarne

Je možné nastaviť tlačiareň pre možnosť zdieľania s inými používateľmi v sieti.

Najprv nastavte tlačiareň ako zdieľanú tlačiareň na počítači, ktorý je k nej priamo pripojený. Potom pridáte tlačiareň ku každému sieťovému počítaču, ktorý k nej získa prístup.

Podrobnosti nájdete v dokumentácii k počítaču Windows alebo Macintosh.

## Použitie ovládača tlačiarne PostScript a ovládača tlačiarne PCL6

Pre modely PS3/PCL musíte prevziať softvér z webovej stránky spoločnosti Epson. Ak potrebujete podrobnejšie informácie o získaní ovládačov tlačiarne a systémových požiadavkách (ako napríklad podporované operačné systémy), obráťte sa na oddelenie zákazníckej podpory vo vašom regióne.

## Skenovanie

# Skenovanie

## Vyskúšajme skenovanie

### Spustenie skenovania

Naskenovaním dokumentu sa oboznámite s celým procesom.

1

Položte dokument na skener.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35

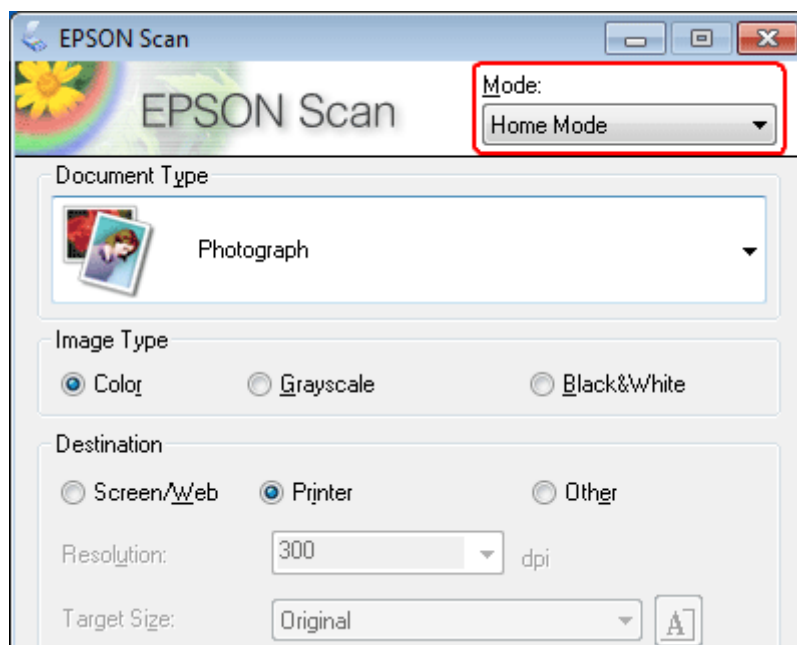
2

Spustite program Epson Scan.

- ☐ Windows:  
Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Scan** na pracovnej ploche.
- ☐ Mac OS X:  
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.

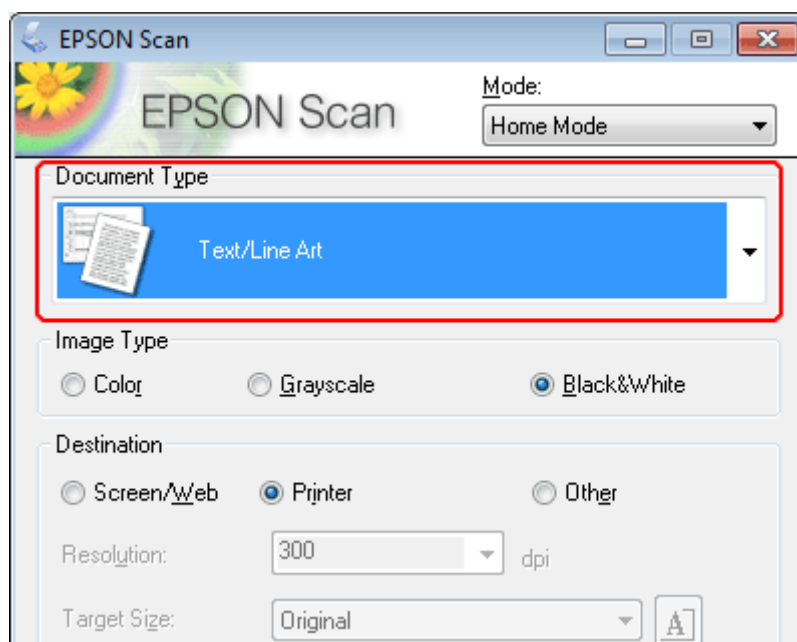
3

Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)**.

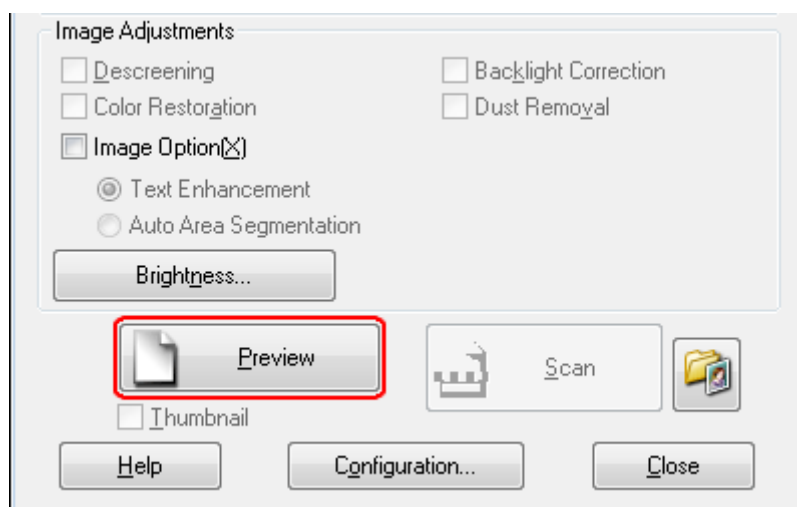


## Skenovanie

- 4** Vyberte možnosť **Text/Line Art (Text/perovka)** ako nastavenie **Document Type (Typ dokumentu)**.

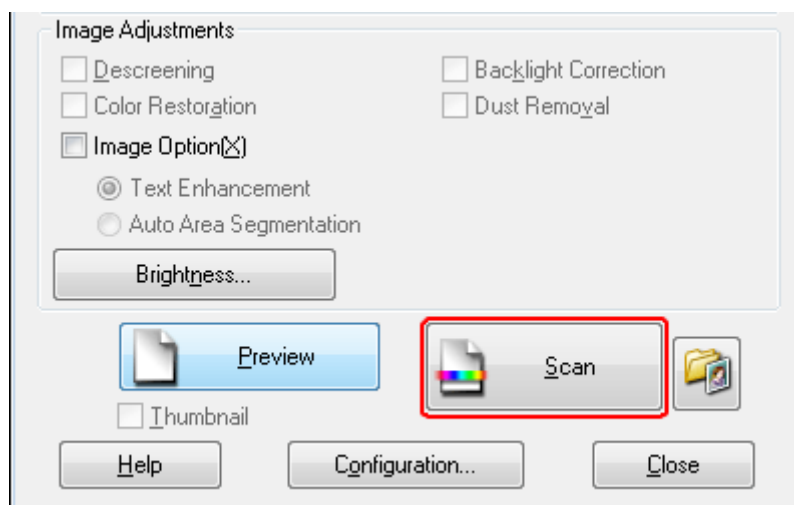


- 5** Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.

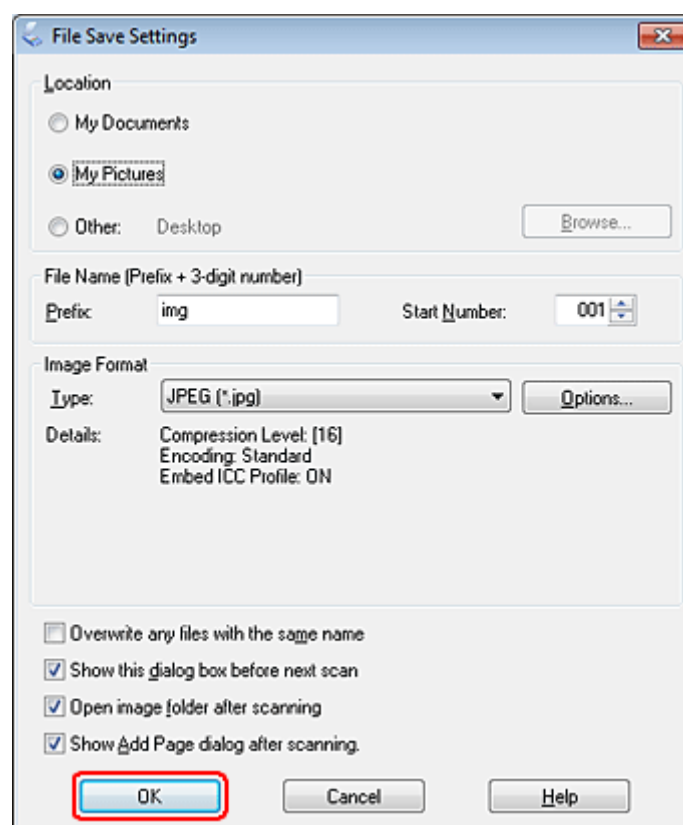


## Skenovanie

- 6 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



- 7 Kliknite na tlačidlo **OK**.








Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie

## Funkcie úprav obrázkov







Program Epson Scan ponúka širokú škálu nastavení na vylepšenie farieb, ostrosti, kontrastu a ďalších aspektov, ktoré ovplyvňujú kvalitu obrázkov.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.


Histogram	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni zvýraznenia, tieňa a gama.</p> 
Tone Correction (Korekcia odtieňov)	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni odtieňov.</p> 
Image Adjustment (Úprava obrázka)	<p>Upraví jas, kontrast a vyváženie červenej, zelenej a modrej farby na celom obrázku.</p> 
Color Palette (Farebná paleta)	<p>Poskytuje grafické rozhranie na úpravu úrovni stredných odtieňov, ako sú napríklad odtiene pokožky, bez vplyvu na oblasti zvýraznenia a tieňa na obrázku.</p> 
Unsharp Mask (Maska rozostrenia)	<p>Vytvorí jasnejšie okraje oblastí obrázka pre celkovo ostrejší obrázok.</p> 



## Skenovanie

<p>Desccreening (Odrašťovanie)</p>	<p>Odstraňuje vlnité vzory (známe ako moaré), ktoré sa môžu objaviť v jemne tieňovaných oblastiach obrázka, napríklad pri odtieňoch pokožky.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova farieb)</p>	<p>Automaticky obnoví farby na vyblednutých fotografiách.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcia podsvietenia)</p>	<p>Odstráni tieň z fotografií, ktoré majú prílišné svetlo na pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstránenie prachu)</p>	<p>Automaticky odstráni prachové škvrny z originálov.</p> 
<p>Text Enhancement (Vylepšenie textu)</p>	<p>Vylepšuje rozoznávanie textu pri skenovaní textových dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentácia Oblasťi)</p>	<p>Zvýrazňuje čiernobiele obrázky a spresňuje rozpoznávanie textu oddelením textu od grafiky.</p> 

## Skenovanie

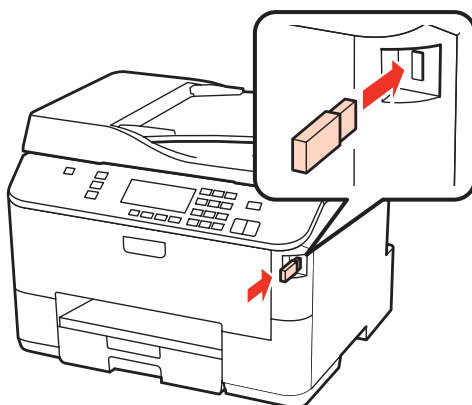
Color Enhance (Vylepšenie farby)	<p>Zvýrazní zvolenú farbu. Môžete vybrať červenú, modrú alebo zelenú farbu.</p> 
----------------------------------	--

## Základné skenovanie

### Skenovanie z ovládacieho panelu

#### Skenovanie do ukladacieho zariadenia USB

- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Pripojte zariadenie USB k svojmu zariadeniu.



- 3 Vyberte **Scan**.
- 4 Vyberte **Skenovať do zariadenia USB**.
- 5 Upravte nastavenia.
- 6 Stlačte **Start**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie

### Skenovanie do priečinka

Funkcia Skenovať prieč. siete/FTP slúži na ukladanie naskenovaných obrázkov do priečinka na serveri. Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či ste nakonfigurovali a uložili nastavenia priečinka.

**Poznámka:**

- ❑ Táto funkcia je podporovaná iba na WP-4515/WP-4525/WP-4595. Ak táto funkcia nie je zobrazená na ovládacom paneli produktu, pravdepodobne bude nutné aktualizovať firmvér produktu pomocou webovej stránky spoločnosti Epson alebo programu Epson WebConfig. Návod na použitie programu Epson WebConfig nájdete v príručke Sprievodca sieťou.
- ❑ Konfigurácia nastavení môže byť jednoduchšia pomocou softvéru Epson (Epson WebConfig alebo Epson NetConfig) na počítači, ktorý je pripojený k produktu. Pomocou týchto programov môžete vytvoriť zoznam nastavení priečinkov, aby ste mohli rýchlo vybrať priečinok v zozname a importovať existujúce nastavenia priečinka z iných produktov Epson. Najnovšiu verziu programu Epson NetConfig si môžete prevziať na webovej stránke spoločnosti Epson.  
➔ „Kde získať pomoc” na strane 221

### Konfigurácia nastavení priečinkov


Môžete si vytvoriť zoznam priečinkov, aby ste si mohli vyberať cieľové umiestnenia, do ktorých chcete odoslať naskenované údaje.

- 1 Stlačte tlačidlo **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia skenovania**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia adresy**.
- 4 Vyberte možnosť **Nastavenie zoz. Priečinkov**.
- 5 Vyberte možnosť **Pridať priečinky**. Zobrazia sa dostupné čísla položiek priečinkov.
- 6 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte číslo položky priečinka, ktorý chcete registrovať.
- 7 Stlačte **OK**.
- 8 Zadať režim komunikácie a cestu k priečinku a potom nakonfigurujte nastavenia priečinka. Podrobnosti o každej položke nastavení nájdete v nasledujúcej časti.  
➔ „Zoznam ponuky v režime skenovania” na strane 129
- 9 Stlačte **OK**.



## Skenovanie

- 10** Ďalšie priečinky pridáte zopakovaním krokov 5 až 9.

**Poznámka:**

Zoznam zaregistrovaných priečinkov si môžete vytlačiť. Stlačte  na hornej obrazovke Skenovať prieč. siete/FTP a potom vyberte možnosť Sken. do prieč./Hlás. FTP > Skenovať do zoznamu priečinkov.


### Odoslanie naskenovaných údajov do priečinka

- 1** Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2** Vyberte **Scan**.
- 3** Vyberte **Skenovať prieč. siete/FTP**.
- 4** Stlačte .
- 5** Stlačením  zobrazte zoznam zaregistrovaných priečinkov.

**Poznámka:**

Priečinok môžete zadať tiež tak, že zadáte priamo jeho cestu. Po kroku 4 vyberte **Režim komunikácie**, zadajte cestu k priečinku pomocou číselnej klávesnice a ďalších tlačidiel na ovládacom paneli a potom nakonfigurujte nastavenia priečinka.

➔ „Zoznam ponuky v režime skenovania” na strane 129

- 6** Vyberte priečinok v zozname.
- 7** Stlačte tlačidlo  a voľbou možnosti **Nastavenia skenovania** zmeňte nastavenia.  
➔ „Zoznam ponuky v režime skenovania” na strane 129
- 8** Stlačte **Start**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie do e-mailu


Funkcia Skenovať do e-mailu umožňuje odosielať súbory s naskenovanými obrázkami e-mailom priamo z produktu cez nakonfigurovaný e-mailový server. Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či ste nakonfigurovali Nastavenia e-mailového servera.

## Skenovanie

### Poznámka:

- ❑ Táto funkcia je podporovaná iba na WP-4515/WP-4525/WP-4595. Ak táto funkcia nie je zobrazená na ovládacom paneli produktu, pravdepodobne bude nutné aktualizovať firmvér produktu pomocou webovej stránky spoločnosti Epson alebo programu Epson WebConfig. Návod na použitie programu Epson WebConfig nájdete v príručke Sprievodca sieťou.
- ❑ Konfigurácia nastavení môže byť jednoduchšia pomocou softvéru Epson (Epson WebConfig alebo Epson NetConfig) na počítači, ktorý je pripojený k produktu. Pomocou týchto programov môžete vytvoriť zoznam kontaktov, aby ste mohli rýchlo vybrať príjemcov v zozname a importovať existujúce zoznamy kontaktov z iných produktov Epson. Najnovšiu verziu programu Epson NetConfig si môžete prevziať na webovej stránke spoločnosti Epson.  
➔ „Kde získať pomoc“ na strane 221

### Nastavenie e-mailového servera

- 1 Stlačte tlačidlo  Setup.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia skenovania**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia e-mailového servera**.
- 4 Nastavenia nastavte podľa pokynov na obrazovke. Keď skončíte, zobrazí sa hlásenie o dokončení.


### Poznámka:

- ❑ SMTP AUTH znamená Rozšírenie služby SMTP pre overenie.
- ❑ Na prihlásenie na server je potrebný názov účtu a heslo. Pre názov účtu môžete zadať až 30 znakov ASCII a pre heslo až 20 znakov ASCII.
- ❑ Pre e-mailovú adresu odosielateľa môžete zadať až 64 znakov ASCII.
- ❑ Pre adresu servera SMTP môžete zadať až 50 znakov ASCII. Na zadanie servera môžete použiť adresu IP alebo názov hostiteľa. Ak chcete použiť názov hostiteľa, najprv je potrebné nastaviť server DNS.
- ❑ Ak vyberiete možnosť POP pred SMTP, je potrebné zadať číslo portu servera POP3 a adresu servera POP3.
- ❑ V programe Epson WebConfig môžete nastaviť časové pásmo. Návod na použitie programu Epson WebConfig nájdete v príručke Sprievodca sieťou.

- 5 Vyberte možnosť **Pripojenie do e-mailového servera Skontrolovať** na spustenie testu, ktorý potvrdí, či e-mailový server pracuje správne.

### Registrácia adries v zoznamoch kontaktov

Môžete si vytvoriť zoznam kontaktov, v ktorom bude možné rýchlo vyberať príjemcov. Zaregistrovať je možné až 50 e-mailových adries a adries skupín.

- 1 Stlačte tlačidlo  Setup.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia skenovania**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia adresy**.

## Skenovanie

- 4 Vyberte možnosť **Nastavenie e-mailovej adr.**
- 5 Vyberte možnosť **Pridať kontakty**. Zobrazia sa dostupné čísla položiek e-mailových adries.
- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky adresy, ktorú chcete registrovať.
- 7 Stlačte **OK**.
- 8 Stlačte ►. Na zadanie e-mailovej adresy, ktorú chcete zaregistrovať, použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli.
- 9 Stlačte tlačidlo ▼ a potom zadajte e-mailovú adresu. Môžete zadať maximálne 64 znakov.
- 10 Stlačte **OK**.

**Poznámka:**

*Položky e-mailových adries môžete pridať tiež do skupiny, čo vám umožní odoslať e-mail viacerým príjemcom naraz. Postupujte podľa pokynov nižšie.*

- 11 V kroku 4 vyberte možnosť **Nastavenie skup. adresy**.
- 12 Vyberte možnosť **Pridať skupinu**. Zobrazia sa dostupné čísla položiek skupinových adries.
- 13 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky adresy, ktorú chcete registrovať.
- 14 Stlačte **OK**.
- 15 Stlačte ►. Na zadanie e-mailovej adresy, ktorú chcete zaregistrovať, použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli.
- 16 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky e-mailovej adresy, ktorú chcete pridať do skupiny.
- 17 Stlačením tlačidla ► pridajte položku e-mailovej adresy do skupiny.

**Poznámka:**

*Stlačením tlačidla ◀ zrušíte prídanie položky e-mailovej adresy, ktorú ste vybrali.*

- 18 Zopakovaním krokov 16 až 17 pridajte do skupiny ďalšie položky e-mailových adries.
- 19 Stlačte **OK**.

## Skenovanie

### Odoslanie naskenovaného súboru e-mailom

- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vyberte **Scan**.
- 3 Vyberte **Skenovať do e-mailu**.
- 4 Stlačte ►.
- 5 Zadaťte predmet e-mailu, do ktorého chcete priložiť naskenovaný súbor.

**Poznámka:**

Do tela e-mailu sa automaticky vloží preddefinovaný text *Priložené naskenované údaje*.

- 6 Stlačte tlačidlo **Adresa01** a potom zadajte e-mailovú adresu. Ak chcete pridať ďalšiu e-mailovú adresu, stlačte ▼ a potom vyberte číslo ďalšej adresy.

**Poznámka:**

Ak chcete vybrať adresy v zozname kontaktov, prejdite na ďalší krok. Ak nepotrebuje pridať adresy zo zoznamu kontaktov, prejdite na krok 10.

- 7 Zoznam kontaktov zobrazíte stlačením ☰.
- 8 Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte položky e-mailovej adresy a stlačením ► ju pridajte. Ďalšie položky pridávajte opakovaním tohto kroku.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete zrušiť pridávanie položky, stlačte ◀.
- ☐ E-mail môžete odoslať až 10 jednotlivým e-mailovým adresám a skupinám.

- 9 Stlačte **OK**.
- 10 Stlačte tlačidlo ☰ a voľbou možnosti **Nastavenia skenovania** zmeňte nastavenia.

➔ „Nastavenia skenovania” na strane 131

**Poznámka:**

- ☐ Pre súbor s naskenovaným obrázkom môžete zadať názov. Vyberte položky **Nastavenie súboru > Predpona názvu súboru** a potom zadajte predponu pre názov súboru.
- ☐ Maximálnu veľkosť súborov, ktoré je možné priložiť do e-mailu, môžete zadať v nastavení **Max. veľk. pripoj. súboru**. Ak často posielate veľké súbory, vyberte väčšiu veľkosť.

## Skenovanie

11

Stlačte **Start**.

Naskenovaný obrázok sa odošle e-mailom.

## Skenovanie do počítača

1

Položte originály na skener.

➡ „Umiestnenie originálov” na strane 35

2

Vyberte **Scan**.

3

Vyberte niektorú položku.

➡ „Zoznam ponuky v režime skenovania” na strane 129

4

Vyberte svoj počítač.

**Poznámka:**

*Ak je zariadenie pripojené do siete, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť skenovaný obraz.*

5

Stlačte **Start**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.



## Skenovanie

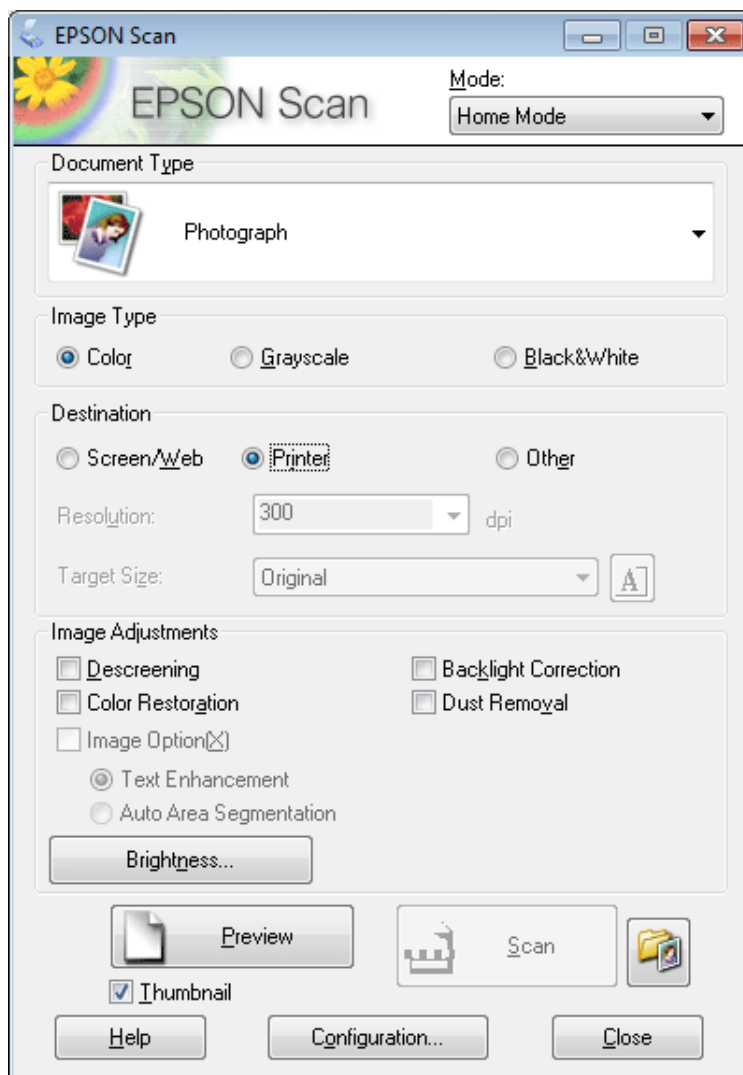
### Skenovanie v režime Home Mode (Domáci režim)

Režim Home Mode (Domáci režim) umožňuje prispôbiť niektoré nastavenia skenovania a skontrolovať vykonané zmeny na obrázku s ukážkou. Tento režim je užitočný na základné skenovanie fotografií a grafiky.

**Poznámka:**

- ☐ V režime Home Mode (Domáci režim) možno skenovať len zo skla pre dokumenty.
- ☐ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Sklo pre dokumenty” na strane 37
- 2 Spustíte program Epson Scan.  
➔ „Spustenie ovládača programu Epson Scan” na strane 96
- 3 V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)**.



## Skenovanie

- 4 Vyberte nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).
- 5 Vyberte nastavenie Image Type (Typ obrázka).
- 6 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.  
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 86
- 7 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- 8 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
- 9 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak políčko *Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)* nie je začiarknuté, program Epson Scan začne skenovať okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim)

Režim Office Mode (Kancelársky režim) umožňuje rýchlo skenovať textové dokumenty bez zobrazenia ukážky obrázka.

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

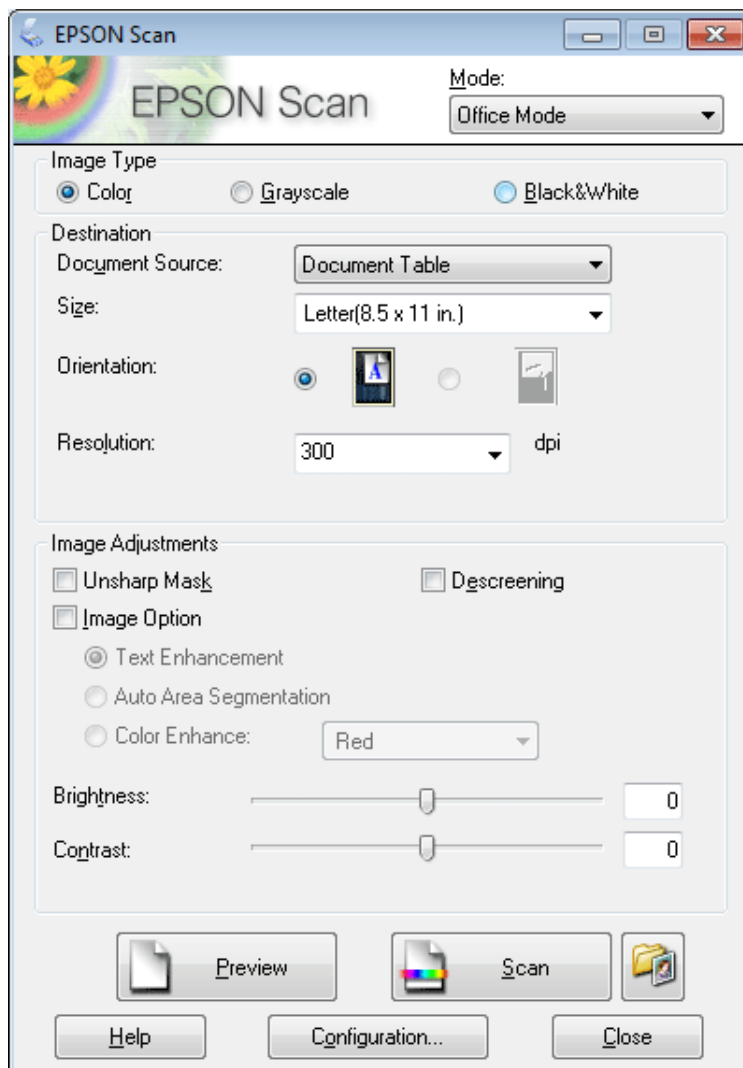
- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Spustite program Epson Scan.  
➔ „Spustenie ovládača programu Epson Scan” na strane 96

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

## Skenovanie

- 3** V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Office Mode (Kancelársky režim)**.



- 4** Vyberte nastavenie Image Type (Typ obrázka).
- 5** Vyberte nastavenie Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6** Vyberte veľkosť originálu ako nastavenie Size (Veľkosť).
- 7** Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie Resolution (Rozlíšenie).
- 8** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

## Skenovanie

- 9** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo OK.

**Poznámka:**

Ak políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)** nie je začiarknuté, program Epson Scan začne skenovať okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim)

Režim Professional Mode (Profesionálny režim) umožňuje úplne ovládať nastavenia skenovania a skontrolovať vykonané zmeny na obrázku s ukážkou. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

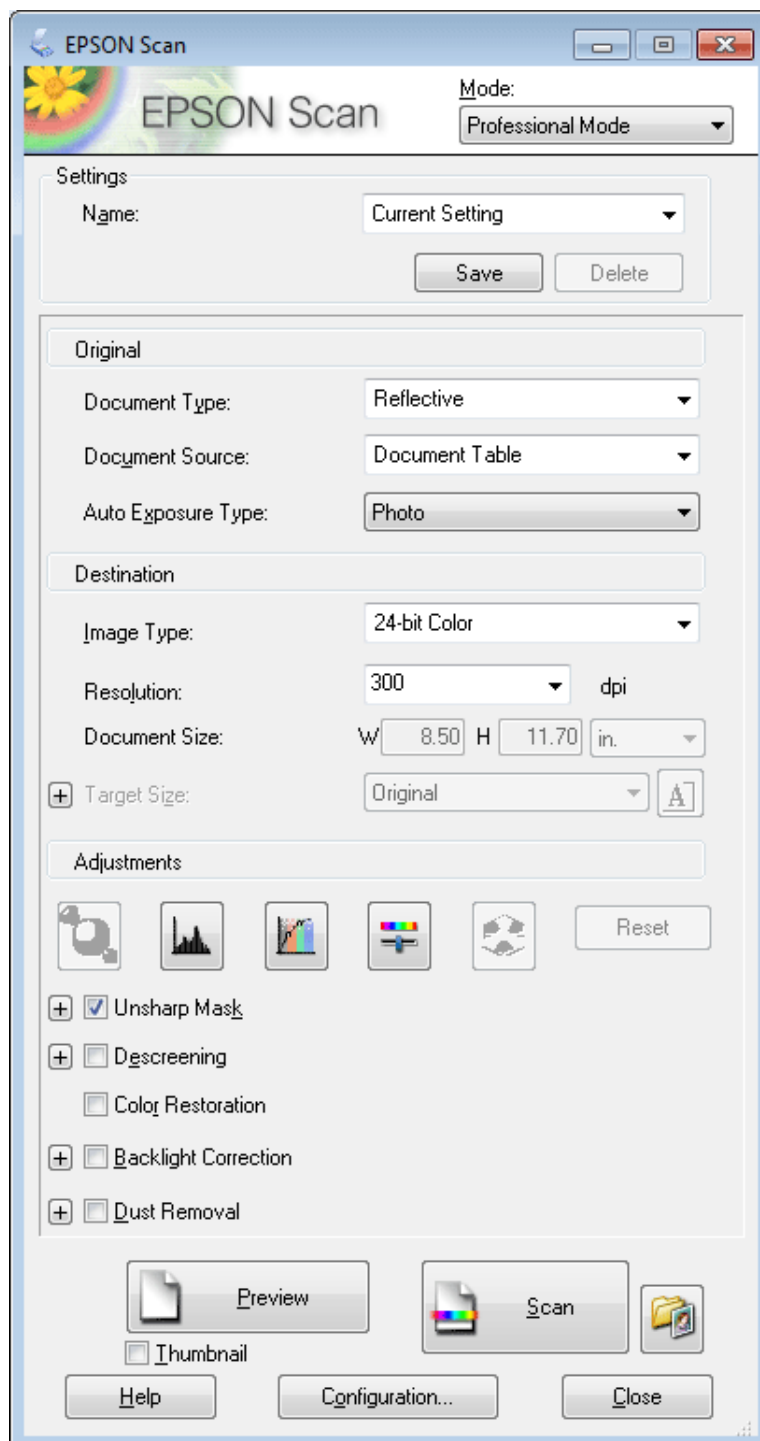
**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

- 1** Položte originály na skener.
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2** Spustite program Epson Scan.
- ➔ „Spustenie ovládača programu Epson Scan” na strane 96

## Skenovanie

- 3** V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)**.



- 4** Ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu) vyberte typ skenovaných originálov.

- 5** Vyberte nastavenie Document Source (Zdroj dokumentu).

- 6** Ak vyberiete možnosť **Reflective (Reflexné mat.)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu), vyberte položku **Photo (Fotografia)** alebo **Document (Dokument)** ako nastavenie Auto Exposure Type (Typ automatickej expozície).

## Skenovanie

- 7 Vyberte nastavenie Image Type (Typ obrázka).
- 8 Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie Resolution (Rozlíšenie).
- 9 Kliknutím na tlačidlo **Preview (Ukážka)** zobrazte ukážku obrázkov. Otvorí sa okno Preview (Ukážka), v ktorom sa zobrazia obrázky.

➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 86

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

- ☐ Podávač APD podá prvú stranu dokumentu a program Epson Scan ju predskenuje a zobrazí v okne Preview (Ukážka). Podávač APD potom prvú stranu vysunie.  
Prvú stranu dokumentu položte navrch zvyšku strán a potom celý dokument vložte do podávača APD.
- ☐ Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

- 10 Nastavením položky Target Size (Cieľová veľkosť) vyberte veľkosť skenovaného obrázka, ak je to potrebné. Obrázky môžete skenovať s originálnou veľkosťou alebo môžete ich veľkosť pri skenovaní zväčšiť alebo zmenšiť pomocou nastavenia Target Size (Cieľová veľkosť).

- 11 V prípade potreby upravte kvalitu obrázka.

➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 72

**Poznámka:**

Vybraté nastavenia môžete uložiť ako skupinu vlastných nastavení s príslušným názvom (**Name (Názov)**) a neskôr ich použiť pri skenovaní. Vlastné nastavenia sú dostupné aj v programe Epson Event Manager.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Event Manager nájdete v pomocníkovi.

- 12 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

- 13 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)** nie je začiarknuté, program Epson Scan začne skenovať okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania

### Výber režimu ukážky

Po výbere základného nastavenia a rozlíšenia môžete zobraziť ukážku obrázka a vybrať alebo upraviť oblasť obrázka v okne Preview (Ukážka). Existujú dva typy ukážky.

## Skenovanie

- ☐ V režime Normal (Normálne) sa zobrazujú ukážky celých obrázkov. Môžete ručne nastaviť oblasť skenovania a upraviť kvalitu obrázka.
- ☐ V režime Thumbnail (Miniatúra) sa zobrazujú ukážky obrázkov ako miniatúry. Program Epson Scan automaticky vyhľadá okraje oblasti skenovania, použije na obrázky automatické nastavenie expozície a v prípade potreby otočí obrázok.

### Poznámka:

- ☐ Niektoré nastavenia, ktoré po zobrazení ukážky obrázka zmeníte, sa po zmene režimu ukážky obnovia.
- ☐ V závislosti od typu dokumentu a použitého režimu programu Epson Scan nemusí byť zmena typu ukážky možná.
- ☐ Ak ukážky obrázkov zobrazujete bez zobrazenia dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v predvolenom režime ukážky. Ak ukážky obrázkov zobrazujete spolu so zobrazením dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v režime ukážky, ktorý bol použitý ako posledný pred zobrazením ukážky.
- ☐ Ak chcete zmeniť veľkosť okna Preview (Ukážka), kliknite na roh okna Preview (Ukážka) a presuňte ho myšou.
- ☐ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.


## Vytvorenie oblasti označenia

Oblasť označenia je pohyblivá bodkovaná čiara, ktorá sa zobrazuje na okrajoch ukážky obrázka a signalizuje oblasť skenovania.

Oblasť označenia nakreslíte podľa niektorého z nasledujúcich krokov.

- ☐ Ak chcete oblasť označenia nakresliť ručne, presuňte kurzor do oblasti, kam chcete umiestniť roh oblasti označenia, a kliknite. Myšou presuňte zameriavací krížik po obrázku do opačného rohu požadovanej oblasti skenovania.





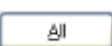


- ☐ Ak chcete oblasť označenia nakresliť automaticky, kliknite na ikonu automatického vyhľadania . Túto ikonu môžete používať iba v režime normálnej ukážky a iba ak ste na sklo na dokumenty položili iba jeden dokument.
- ☐ Ak chcete nakresliť oblasť označenia so zadanou veľkosťou, v nastavení Document Size (Veľkosť dokumentu) zadajte novú šírku a výšku.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky a expozíciu obrázka, uistite sa, že sú všetky strany oblasti označenia umiestnené vo vnútri ukážky obrázka. Do oblasti označenia nezahŕňajte oblasti mimo ukážky obrázka.

## Skenovanie

### Úprava oblasti označenia

Oblasť označenia môžete presunúť alebo upraviť jej veľkosť. Ak chcete naskenovať rozličné oblasti obrázka do samostatných súborov, v režime normálnej ukážky môžete na každom skenovanom obrázku vytvoriť viac oblastí označenia (najviac 50).

	Ak chcete presunúť oblasť označenia, umiestnite kurzor do oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na ruku. Kliknite a presuňte oblasť označenia do požadovanej polohy.
	Ak chcete zmeniť veľkosť oblasti označenia, umiestnite kurzor na okraj alebo do rohu oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na rovnú alebo šikmú dvojité šípku. Kliknite a presuňte okraj alebo roh oblasti označenia do požadovanej veľkosti.
	Ak chcete vytvoriť ďalšie oblasti označenia rovnakej veľkosti, kliknite na túto ikonu.
	Ak chcete odstrániť oblasť označenia, kliknite do nej a potom na túto ikonu.
	Kliknutím na túto ikonu sa aktivujú všetky označenia.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete obmedziť pohyb oblasti označenia len na zvislý alebo vodorovný smer, počas presúvania oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- ☐ Ak chcete zachovať aktuálne rozmery oblasti označenia, počas zmeny veľkosti oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- ☐ Ak je nakreslených viac oblastí označenia, nezabudnite pred skenovaním kliknúť na tlačidlo **All (Všetky)** v okne *Preview (Ukážka)*. Inak bude naskenovaná len oblasť vo vnútri naposledy nakreslenej oblasti označenia.

## Rôzne typy skenovania

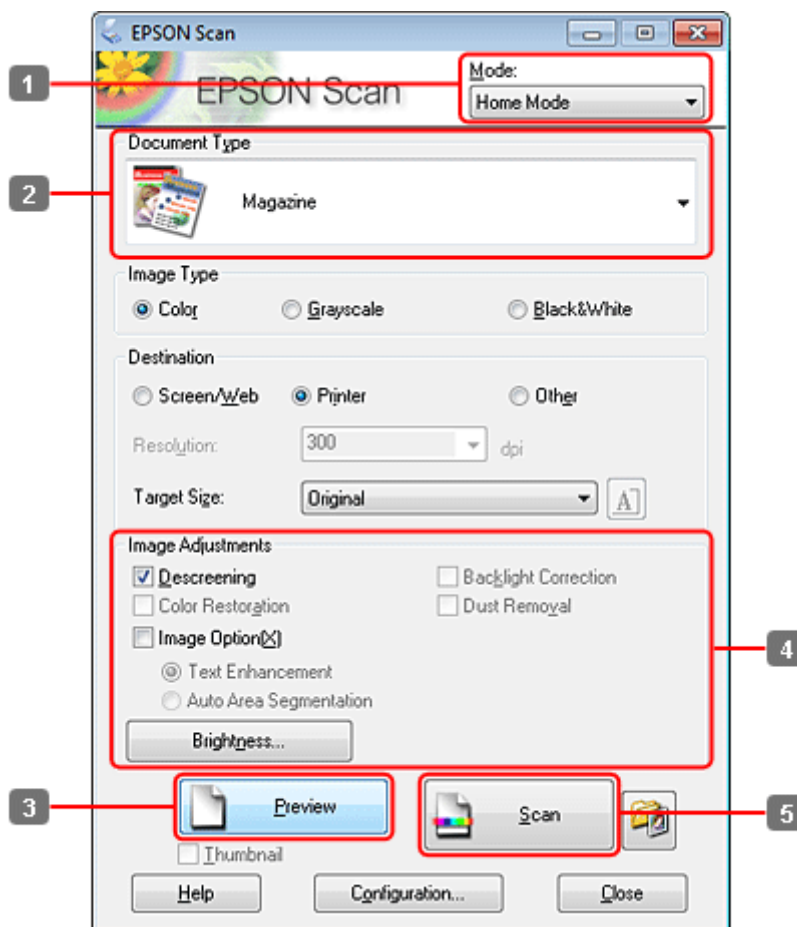
### Skenovanie časopisu

Najprv položte časopis na skener a spustíte program Epson Scan.



## Skenovanie

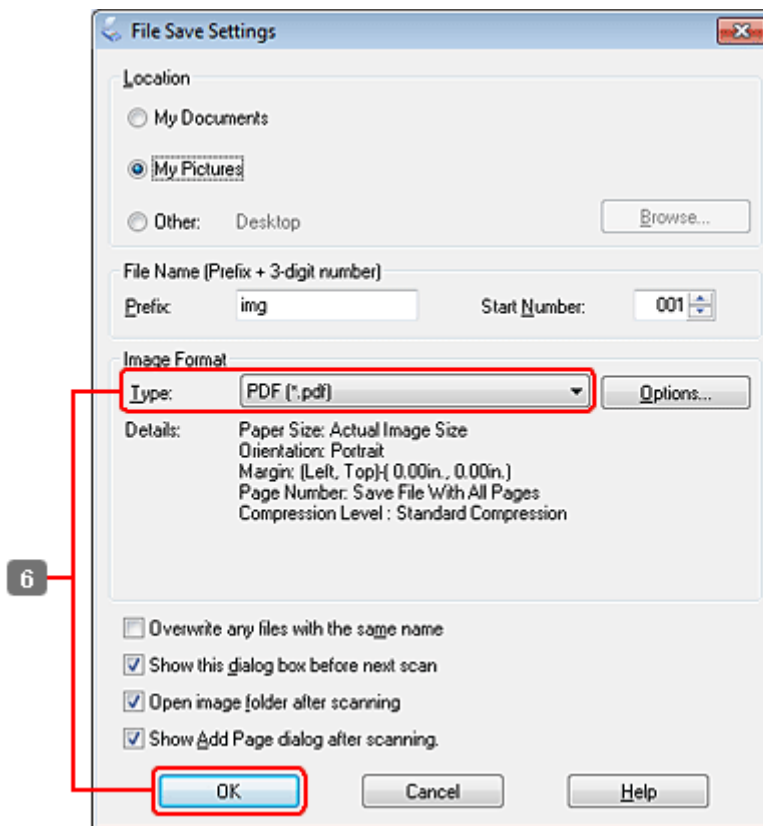
➔ „Spustenie skenovania” na strane 69



- 1 V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)**.
- 2 Vyberte možnosť **Magazine (Časopis)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu).
- 3 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.
- 4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.  
Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

## Skenovanie

- 5** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



- 6** Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

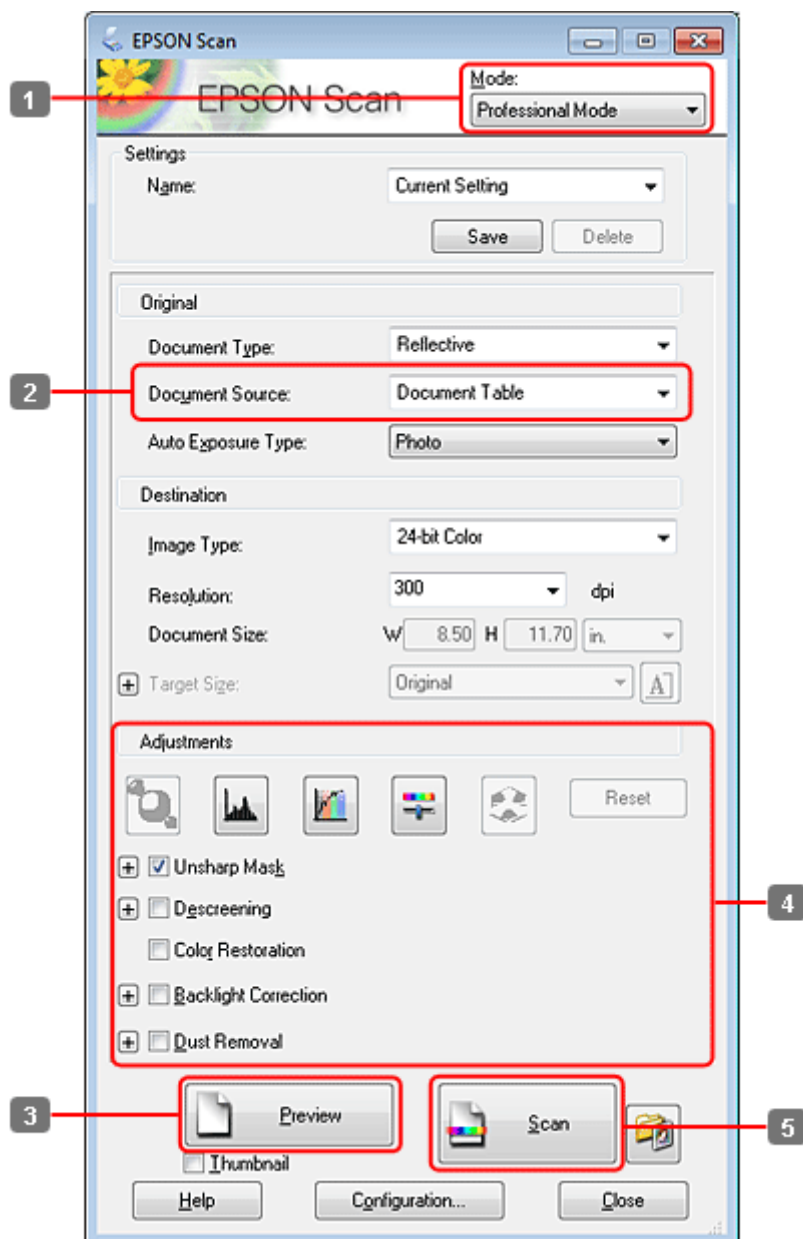
Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie viacerých dokumentov do súboru PDF

Najprv položte dokument na skener a spustite program Epson Scan.

## Skenovanie

➔ „Spustenie skenovania” na strane 69



**1** V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)**.

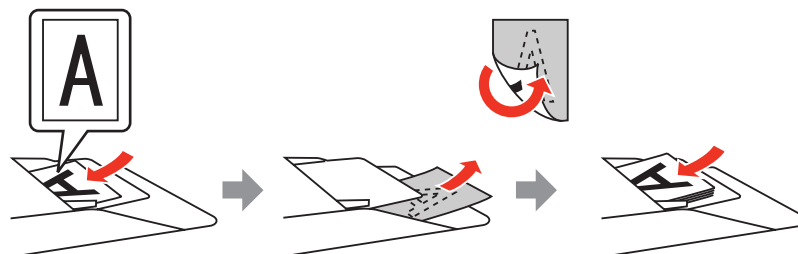
**2** Vyberte nastavenie Document Source (Zdroj dokumentu).

## Skenovanie

- 3** Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

- ☐ Strana dokumentu vysunutá z podávača APD sa nenaskenovala. Znova vložte celý dokument do podávača APD.

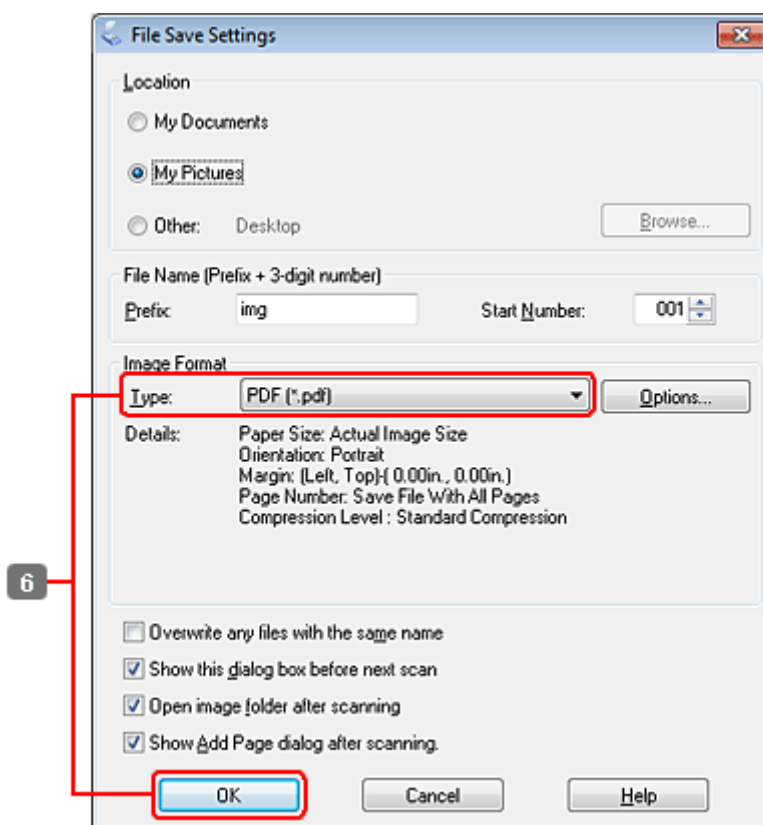


- ☐ Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

- 4** Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

- 5** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



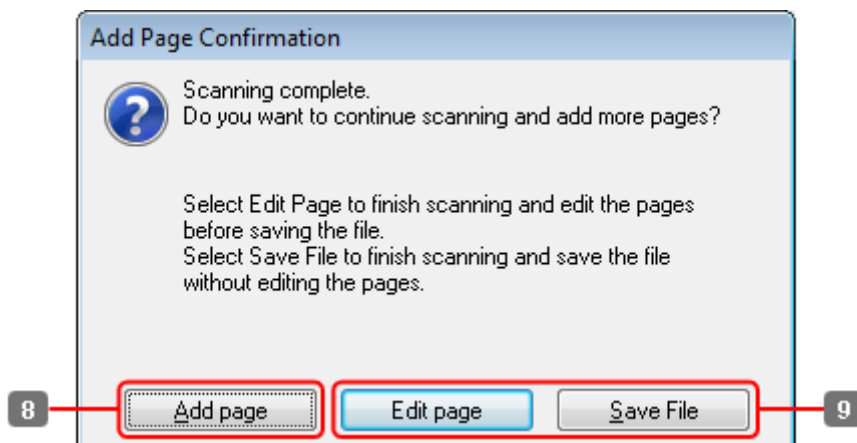
## Skenovanie

- 6** Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak políčko **Show Add Page dialog after scanning** (Po skenovaní zobrazíť dialógové okno **Pridať stranu**) nie je začiarknuté, program Epson Scan automaticky uloží dokument bez zobrazenia okna Add Page Confirmation (Potvrdiť pridanie strany).

- 7** Program Epson Scan začne skenovať dokument.



- 8** Ak chcete skenovať viac strán, kliknite na tlačidlo **Add page (Pridať stranu)**. Vložte dokument a znova spustíte skenovanie. Podľa potreby zopakujte tento postup pre každú stranu.

Po dokončení skenovania pokračujte krokom 9.

## Skenovanie

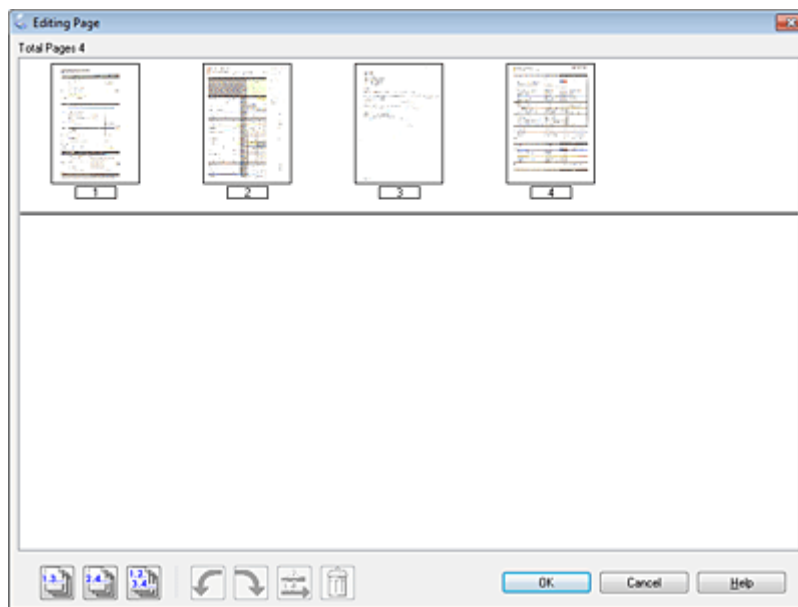
9

Kliknite na tlačidlo **Edit page (Upraviť stranu)** alebo **Save File (Uložiť súbor)**.

Edit page (Upraviť stranu)

Toto tlačidlo stlačte, ak chcete odstrániť niektoré strany alebo zmeniť ich poradie. Potom pomocou ikon v spodnej časti okna Editing Page (Strana úprav) vyberte, otočte, odstráňte strany alebo zmeňte ich poradie.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.



Po úprave strán kliknite na tlačidlo OK.

Save File (Uložiť súbor)

Po dokončení stlačte toto tlačidlo.

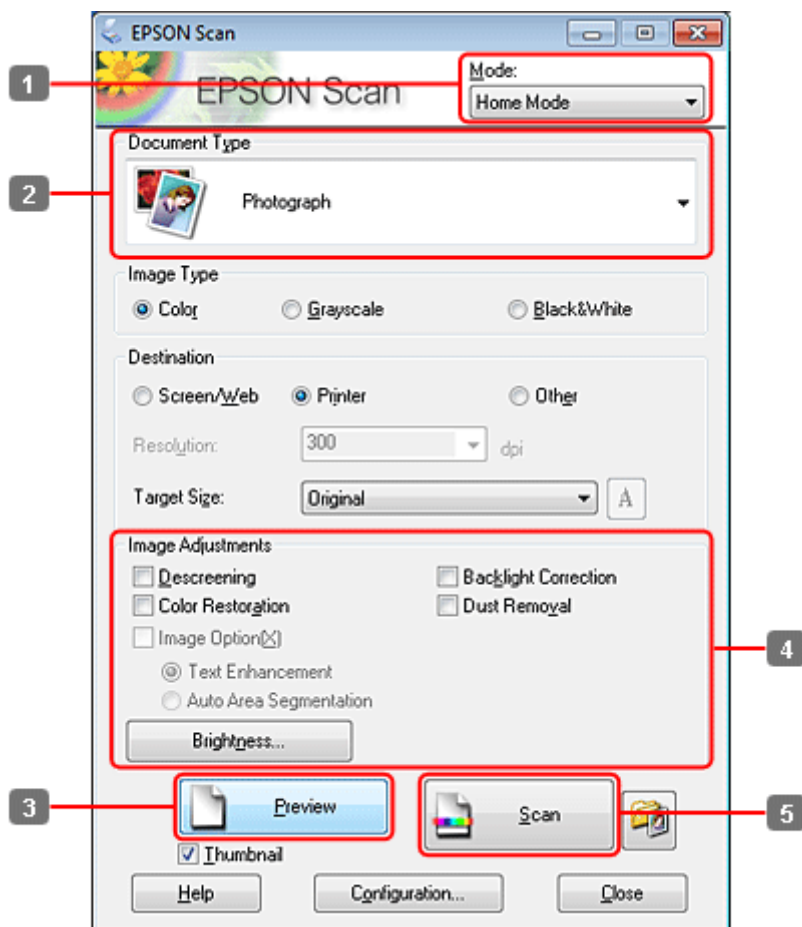
Strany sa uložia do jedného súboru PDF.

## Skenovanie fotografie

Najprv položte fotografiu na sklo pre dokumenty a spustite program Epson Scan.

## Skenovanie

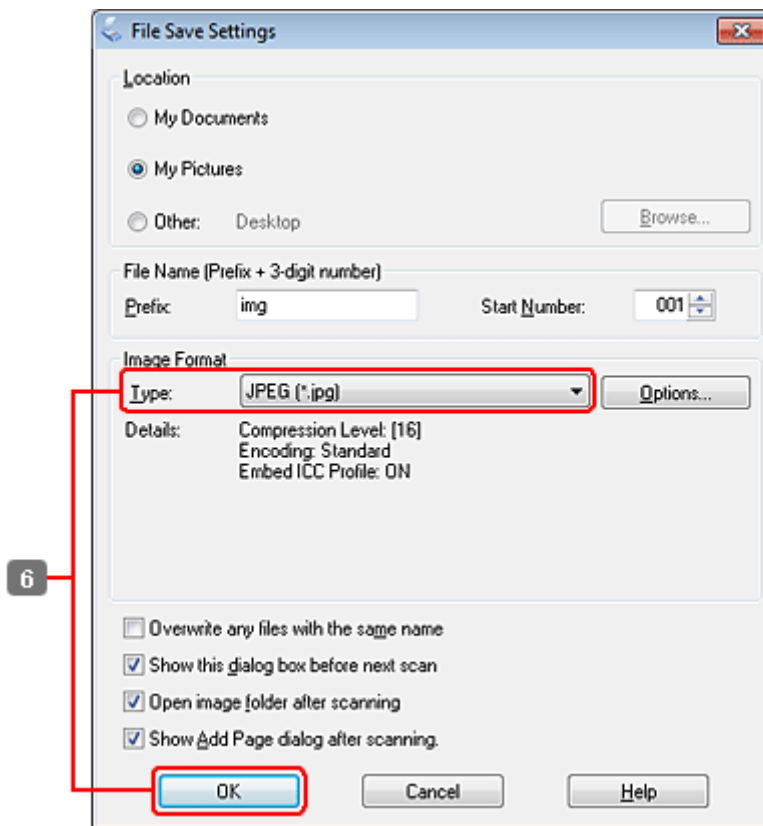
➔ „Spustenie skenovania” na strane 69



- 1 V zozname Mode (Režim) vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)**.
- 2 Vyberte možnosť **Photograph (Fotografia)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu).
- 3 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.
- 4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.  
Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v pomocníkovi.

## Skenovanie

- 5** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



- 6** Vyberte možnosť **JPEG** ako nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Informácie o softvéri

### Spustenie ovládača programu Epson Scan

Tento softvér umožňuje ovládať všetky aspekty skenovania. Môžete ho používať ako samostatný skenovací program alebo spoločne s ďalším skenovacím programom, ktorý je kompatibilný so štandardom TWAIN.

#### Ako začať

- ☐ Windows:  
Dvakrát kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.  
Prípadne kliknite na ikonu tlačidla Start (Štart) alebo postupne kliknite na položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:  
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.



## Skenovanie

### Ako získať prístup k pomocníkovi

Kliknite na tlačidlo **Help (Pomocník)** v ovládači Epson Scan.

## Spustenie iného skenovacieho softvéru

**Poznámka:**

Určité typy skenovacieho softvéru nemusia byť v niektorých krajinách k dispozícii.


### Epson Event Manager

Pomocou tohto programu môžete funkciu otvorenia skenovacieho programu priradiť ktorémukoľvek tlačidlu produktu. Môžete tiež uložiť často používané nastavenia skenovania, čím môžete skutočne urýchliť svoje projekty skenovania.

#### Ako začať

- ☐ Windows:  
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > Epson Software (Softvér od spoločnosti Epson) > Event Manager (Správca udalostí)**.
- ☐ Mac OS X:  
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software** a dvakrát kliknite na ikonu **Launch Event Manager (Spustiť správca udalostí)**.

#### Ako získať prístup k pomocníkovi

- ☐ Windows:  
Kliknite na ikonu  v pravom hornom rohu obrazovky.
- ☐ Mac OS X:  
Kliknite na položky **menu (ponuka) > Help (Pomocník) > Epson Event Manager Help (Pomocník programu Epson Event Manager)**.

### ABBYY FineReader

Pomocou tohto softvéru môžete naskenovať dokument a skonvertovať text na údaje, ktoré možno upraviť v textovom editore.

Softvér OCR nemusí rozpoznávať vôbec alebo len s ťažkosťami nasledujúce typy dokumentov alebo textu.

- ☐ Ručne písané znaky,
- ☐ položky, ktoré boli skopírované z iných kópií,
- ☐ faxy,
- ☐ text so znakmi s malými medzerami alebo riadkovaním,
- ☐ text v tabuľkách alebo podčiarknutý text,
- ☐ písmo v kurzíve a veľkosti písma menšie ako 8 bodov,

## Skenovanie

- ☐ Zložené alebo pokrčené dokumenty

Ďalšie podrobnosti nájdete v pomocníkovi programu ABBYY FineReader.

### Ako začať

- ☐ Windows:  
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo postupne kliknite na položky **Start (Štart) All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** priečinok **ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:  
Vyberte položku **Applications (Aplikácie)** a dvakrát kliknite na položku **ABBYY FineReader**.

## Presto! PageManager

Tento softvér umožňuje skenovať, spravovať a zdieľať fotografie a dokumenty.

### Ako začať

- ☐ Windows:  
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo postupne kliknite na položky **Start (Štart) All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** priečinok **Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:  
Vyberte položku **Application (Aplikácia) > Presto! PageManager** a dvakrát kliknite na ikonu **Presto! PageManager**.

## Kopírovanie

# Kopírovanie

## Výber papiera

Pred tlačou je nutné vybrať správne nastavenie typu papiera. Toto dôležité nastavenie určuje, ako sa bude atrament nanášať na papier.

**Poznámka:**


- ☐ Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia.
- ☐ V nasledujúcich pokynoch nájdete kapacity vkladania.  
➔ „Volba podávača a kapacity vkladania” na strane 25

	Ak chcete tlačiť na takýto papier	Vyberte tento typ papiera na obrazovke LCD
a	Štandardný papier	<b>Obyčajný papier</b>
b	Žiarivo biely papier Epson pre atramentovú tlačiareň	<b>Obyčajný papier</b>
c	Matný vysokogramážový papier Epson	<b>Matný</b>
d	Lesklý fotografický papier Premium od Epson	<b>Prém. Lesklý</b>
e	Pololesklý fotografický papier Premium od Epson	<b>Prém. Lesklý</b>
f	Fotografický papier Epson	<b>Fotopapier</b>
g	Lesklý fotografický papier Epson	<b>Lesklý</b>
h	Ultra lesklý fotografický papier Epson	<b>Ultra lesklý</b>

## Kopírovanie dokumentov

### Základné kopírovanie

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1** Vložte papier.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2** Položte originál vodorovne.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 3** Prejdite do režimu  **Copy**.

## Kopírovanie

- 4 Nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Otvorte ☰ **Menu**.
- 7 Vyberte možnosť **Nastavenia papiera a kópie**.
- 8 Vyberte príslušné nastavenia kopírovania.
- 9 Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačením tlačidla **OK** dokončíte nastavovanie.  
  
Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačením tlačidla ☰ **Menu** dokončíte nastavovanie.
- 10 Stlačením niektorého z tlačidiel ⬠ **Start** spustíte kopírovanie.

---

## Obojstranné kopírovanie

Pomocou obojstranného kopírovania môžete vytvárať obojstranné alebo jednostranné kópie z obojstranných alebo jednostranných originálov.

Obojstranné kopírovanie môžete vykonať podľa nasledujúcich krokov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Vložte papier.  
➡ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2 Položte originál vodorovne.  
➡ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 3 Prejdite do režimu ⬠ **Copy**.
- 4 Nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Otvorte ☰ **Menu**.
- 7 Vyberte možnosť **Nastavenia papiera a kópie**.

## Kopírovanie

**8** Vyberte **Obojstranné kopírovanie**.

**9** Vyberte typ obojstranného kopírovania.

Nastavenie	Popis
1>Jednostranná	Normálne kopírovanie.
1>Obojstranná	Vytlačí dva jednostranné originály na dve strany jedného listu papiera.
2>Jednostranná	Vytlačí dve strany obojstranného originálu na jednu stranu jedného listu papiera.
2>Obojstranná	Vytlačí dve strany obojstranného originálu na dve strany jedného listu papiera.

**10** Vykonajte príslušné nastavenia položiek **Orientácia dokumentu**, **Smer väzby** alebo **Okraj väzby**.

Nastavenie	Popis
Orientácia dokumentu	Určuje orientáciu vašich originálov. Toto nastavenie nie je dostupné pri nasledujúcich nastaveniach: <b>Obojstranné kopírovanie - 2&gt;Obojstranná</b> alebo <b>Obojstranné kopírovanie - 1&gt;Jednostranná</b> , keď je <b>Rozmiestnenie</b> nastavené na hodnotu <b>S okrajmi</b>
Smer väzby	Určuje smer väzby vašich originálov. Toto nastavenie je k dispozícii iba v prípade, že je vybratá možnosť <b>2&gt;Jednostranná</b> .
Binding Margin (Okraj väzby)	Určuje smer väzby vašich výtlačkov. Toto nastavenie je k dispozícii iba v prípade, že je vybratá možnosť <b>1&gt;Obojstranná</b> .

**11** Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačením tlačidla **OK** dokončíte nastavovanie.

Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačením tlačidla **Menu** dokončíte nastavovanie.

**12** Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** spustíte kopírovanie.

## Kopírovanie so skladaním





Ak použijete funkciu kopírovania so skladaním, jednotlivé kópie viacstranového dokumentu sa vytlačia v správnom poradí a vytvoria sady.

Kopírovanie so skladaním môžete vykonať podľa nasledujúcich krokov. Použitím tlačidiel **◀**, **▶**, **▲** alebo **▼** zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

**1** Vložte papier.  
➔ „Vkládanie papiera” na strane 27

**2** Položte originál vodorovne.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35





## Kopírovanie



- 3 Prejdite do režimu  **Copy**.
- 4 Nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Otvorte  **Menu**.
- 7 Vyberte možnosť **Nastavenia papiera a kópie**.
- 8 Vyberte možnosť **Kopírovanie so skladaním**.
- 9 Vyberte možnosť **Zap**.
- 10 Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačením tlačidla **OK** dokončíte nastavovanie.  
  
Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačením tlačidla  **Menu** dokončíte nastavovanie.
- 11 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte kopírovanie.

---

## Kopírovanie s rozmiestnením

S funkciou rozmiestnenia môžete kopírovať dva jednostranné originály na jednu stranu.

Kopírovanie s rozmiestnením môžete vykonať podľa nasledujúcich krokov. Použitím tlačidiel , ,  alebo  zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Vložte papier.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2 Položte originál vodorovne.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 3 Prejdite do režimu  **Copy**.
- 4 Otvorte  **Menu**.
- 5 Vyberte možnosť **Nastavenia papiera a kópie**.
- 6 Vyberte položku **Rozmiestnenie**.


## Kopírovanie

7

Vyberte **Kópia 2-up**.

8

Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačením tlačidla **OK** dokončíte nastavovanie.

Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačením tlačidla  **Menu** dokončíte nastavovanie.

9

Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte kopírovanie.

## Zoznam ponuky v režime kopírovania

Zoznam ponuky v režime kopírovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „[Zoznam ponuky v režime kopírovania](#)” na strane 128

---

# Faxovanie

---

## Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Táto pomôcka umožní aj uloženie prijatých faxových správ do počítača formou súborov PDF. Takto si môžete pozrieť údaje bez vytlačenia a tlačíť len tie údaje, ktoré chcete mať vytlačené. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

### Windows

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (Windows XP), vyberte **All Programs (Všetky programy)**, **Epson Software** a kliknite na možnosť **FAX Utility**. (Serverové OS nie sú podporované.)

### Mac OS X

Kliknite na **System Preference (Vlastnosti systému)**, kliknite na **Print & Fax (Tlač a fax)** a vyberte **FAX (your printer) (FAX (vaša tlačiareň))** zo zoznamu Printer (Tlačiareň). Potom kliknite na **Open Print Queue (Otvoriť tlačový front)** (Mac OS X 10.5) alebo **Print Queue (Tlačový front)** (Mac OS X 10.4) a kliknite na možnosť **Utility (Program)**.

#### *Poznámka:*

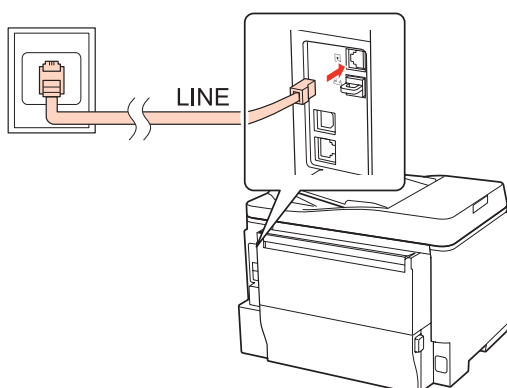
*Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.*

## Pripojenie telefónnej linky

---

### Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1 Pripojte telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky k portu LINE.



- 2 Zapnite automatickú odpoveď.



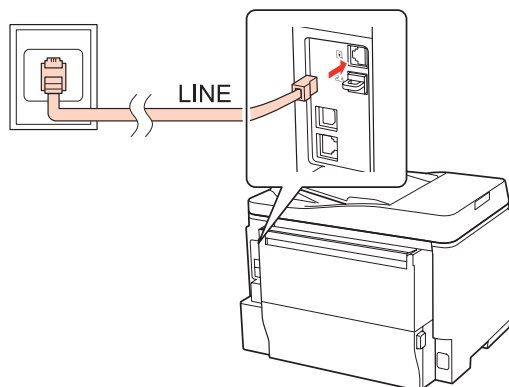
**Faxovanie****Upozornenie:**

Aj nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.

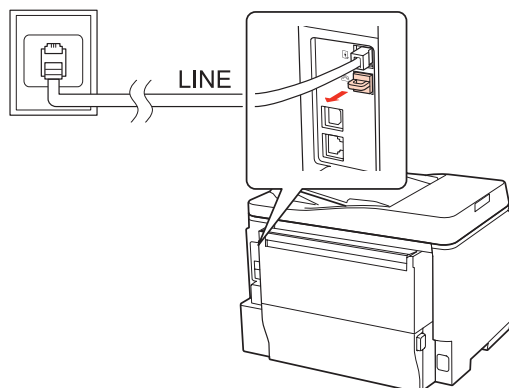
---

**Spoločná linka s telefónnym prístrojom****1**

Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.

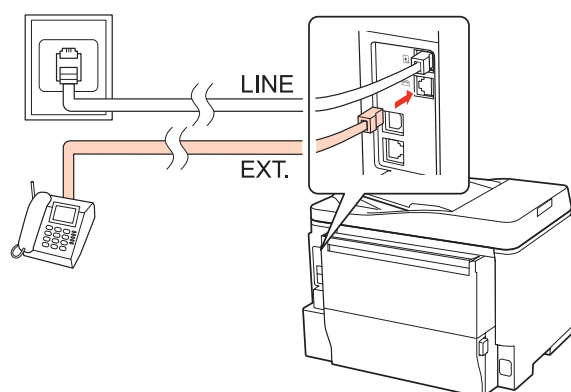
**2**

Odstráňte veko.



## Faxovanie

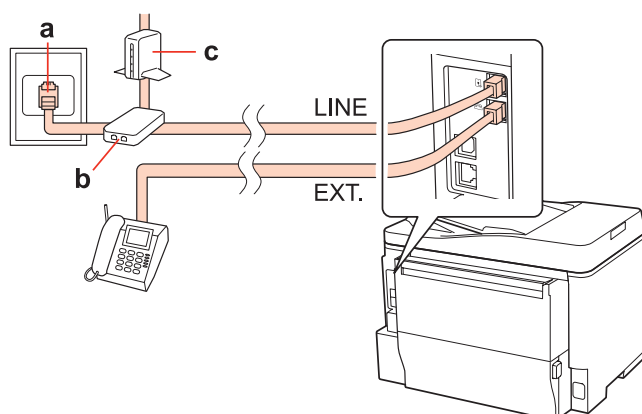
- 3** Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.



**Poznámka:**

- ☐ Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v nasledujúcej časti.
- ☐ Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii svojich prístrojov.

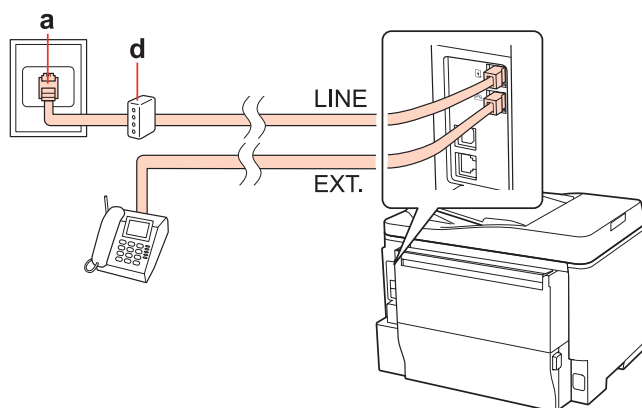
## Pripojenie k DSL



a	Zásuvka telefónnej linky
b	Rozbočovač
c	DSL modem

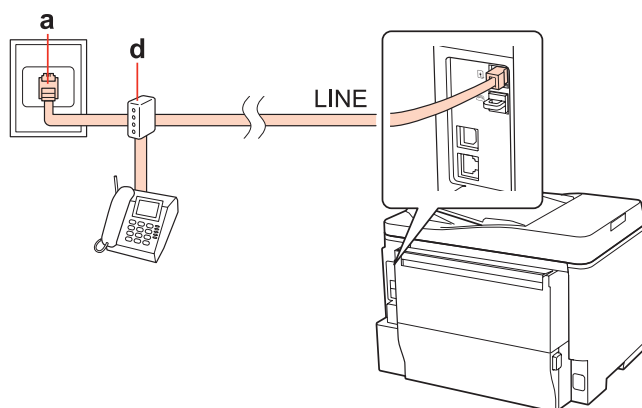
## Faxovanie

## Pripojenie linky ISDN (jedno telefónne číslo)



a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN


## Pripojenie linky ISDN (dve telefónne čísla)




a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

## Kontrola pripojenia faxu

Skontrolujte pripojenie faxu podľa nižšie uvedených pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Vložte obyčajný papier veľkosti A4.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2 Prejdite do režimu  Setup.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.

## Faxovanie

- 4 Vyberte možnosť **Kontrola pripojenia faxu**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** vytlačte správu.





**Poznámka:**





Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

## Nastavenie funkcií faxu


### Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.


Zoznam rýchleho vytáčania môžete vytvoriť podľa nasledujúcich krokov. Použitím tlačidiel , ,  alebo  zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Prejdite do režimu  **Fax**.
- 2 Otvorte  **Menu**.
- 3 Vyberte možnosť **Nast. rýchľ. vytáčania**.
- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.
- 5 Stlačením tlačidla  alebo  vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.
- 6 Stlačte **OK**.
- 7 Pri zadávaní telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

**Poznámka pre WP-4540/WP-4545:**

Na rozdelenie telefónnych čísel použite medzeru stlačením tlačidla .

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**

Na rozdelenie telefónnych čísel použite medzeru stlačením tlačidla .

- 8 Stlačte **OK**.

## Faxovanie

- 9** Zadaťte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**  
 Podrobnosti o používaní virtuálnej klávesnice si preštudujte v nasledujúcej časti.  
 ➔ „*Používanie obrazovky LCD*” na strane 21



- 10** Pre WP-4540/WP-4545:  
 Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
 Stlačením tlačidla **Hotovo** zaregistrujte meno.

## Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

Položky rýchleho vytáčania môžete zaradiť do skupiny podľa nasledujúcich krokov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1** Prejdite do režimu  **Fax**.
- 2** Otvorte  **Menu**.
- 3** Vyberte možnosť **Nast. skup. vytáčania**.
- 4** Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.
- 5** Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať.
- 6** Stlačte **OK**.
- 7** Zadaťte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**  
 Podrobnosti o používaní virtuálnej klávesnice si preštudujte v nasledujúcej časti.  
 ➔ „*Používanie obrazovky LCD*” na strane 21

- 8** Pre WP-4540/WP-4545:  
 Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
 Stlačením tlačidla **Hotovo** zaregistrujte meno.

## Faxovanie

**9** Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať v zozname skupinového vytáčania.

**10** Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačením tlačidla ☒ pridajte položku rýchleho vytáčania do zoznamu skupinového vytáčania.

**Poznámka pre WP-4540/WP-4545:**

Opätovným stlačením tlačidla ☒ zrušíte prídanie vybratej položky rýchleho vytáčania.

Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Stlačením tlačidla ► pridajte položku rýchleho vytáčania do zoznamu skupinového vytáčania.

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**

Stlačením tlačidla ◀ zrušíte prídanie vybratej položky rýchleho vytáčania.

**11** Opakovaním krokov 9 až 10 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 30 položiek rýchleho vytáčania.

**12** Stlačením tlačidla OK dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.

## Vytváranie informácií do hlavičky

Hlavičku faxu môžete vytvoriť pridaním informácií, ako sú napríklad telefónne číslo alebo meno.

Hlavičku faxu vytvorte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

**Poznámka:**

Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.

➡ „Nastavenie/zmena času a oblasti” na strane 152

**1** Prejdite do režimu **Setup**.

**2** Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.

**3** Vyberte možnosť **Komunikácia**.

**4** Vyberte možnosť **Hlavička**.

**5** Vyberte možnosť **Hlavička faxu**.

## Faxovanie

- 6** Zadaťte informácie do hlavičky. Môžete zadať maximálne 40 znakov.

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**  
 Podrobnosti o používaní virtuálnej klávesnice si preštudujte v nasledujúcej časti.  
 ➔ „Používanie obrazovky LCD” na strane 21




- 7** Pre WP-4540/WP-4545:  
 Stlačte **OK**.

Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
 Vyberte možnosť **Hotovo**.



- 8** Vyberte možnosť **Vaše telefónne číslo**.

- 9** Pri zadávaní svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli. Môžete zadať maximálne 20 číslíc.

**Poznámka pre WP-4540/WP-4545:**

- ☐ Na zadávanie medzier použite tlačidlo , znaky môžete mazať tlačidlom .
- ☐ Stlačením tlačidla # sa zadá znak plus (+), ktorý predstavuje prefix pre medzinárodné volania. Pamätajte si, že tlačidlá \* a  nefungujú.





**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**

- ☐ Na zadávanie medzier použite tlačidlo , znaky môžete mazať tlačidlom .
- ☐ Stlačením tlačidla # sa zadá znak plus (+), ktorý predstavuje prefix pre medzinárodné volania. Pamätajte si, že tlačidlo \* nefunguje.

- 10** Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte informácie do hlavičky.


## Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač

Môžete si vybrať, či chcete uložiť prijatý fax ako údajový súbor, alebo či ho chcete vytlačiť. Ak chcete vytlačiť fax, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Ak chcete zmeniť výstup faxu na tlač, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel , ,  alebo  zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

**Poznámka:**

- ☐ Pomocou programu môžete zmeniť nastavenie tak, aby sa prijatý fax uložil do dátového súboru. Uloženie nie je možné nastaviť z ovládacieho panelu.
- ☐ Ak zmeníte nastavenie z uloženia na tlač, prijaté faxové údaje uložené v pamäti zariadenia sa automaticky vytlačia.

- 1** Prejdite do režimu  **Setup**.

## Faxovanie

- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia prijímania**.
- 4 Vyberte možnosť **Výstup faxu**.
- 5 Stlačte **OK**.
- 6 Vyberte možnosť **Áno**.

---

## Výber zdroja papiera pre tlač faxov

Ak chcete vybrať zdroj papiera pre tlač faxu, postupujte podľa pokynov nižšie. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Prejdite do režimu **í Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.
- 3 Vyberte možnosť **Nastavenia prijímania**.
- 4 Vyberte možnosť **Zdroj papiera na tlač**.
- 5 Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete zmeniť.
- 6 Zmeňte nastavenie.

## Posielanie faxov

---

### Základy posielania faxu


#### Pre WP-4540/WP-4545:


Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35





## Faxovanie


**2** Prejdite do režimu  **Fax**.

**3** Stlačte tlačidlo .

**4** Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici, potom stlačte tlačidlo **OK**. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

**Poznámka:**





- ☐ Na rozdelenie telefónnych čísiel použite medzeru stlačením tlačidla .
- ☐ Na zobrazenie posledného čísla faxu stlačte **Redial**.
- ☐ Stlačte tlačidlo  **Menu** a voľbou **Nastavenia odosielania** zmeňte nastavenia.

**5** Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte posielanie.


**Poznámka:**

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete volať okamžite, stlačte tlačidlo **Redial**.

**Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**




Použitím tlačidiel , ,  alebo  zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.


**1** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35

**2** Prejdite do režimu  **Fax**.


**3** Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

**Poznámka:**

- ☐ Na rozdelenie telefónnych čísiel použite medzeru stlačením tlačidla .
- ☐ Na zobrazenie posledného čísla faxu stlačte  **Redial/Pause**.
- ☐ Stlačte tlačidlo  **Menu** a voľbou **Nastavenia odosielania** zmeňte nastavenia.

**4** Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte posielanie.

**Poznámka:**

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete volať okamžite, stlačte tlačidlo  **Redial/Pause**.


## Faxovanie

## Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania


Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.


Ak chcete posilať faxy pomocou rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35

- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.


- 3 Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačte tlačidlo **Rýchle vytáčanie** alebo **Skupinové vytáčanie**.


Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačte tlačidlo  **Speed Dial**.

**Poznámka pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**  
Stlačením tlačidla  **Speed Dial** môžete prepnúť medzi zoznamami rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 4 Vyberte číslo záznamu, na ktoré chcete posilať.

**Poznámka:**  
Stlačte tlačidlo  **Menu** a voľbou **Nastavenia odosielania** zmeňte nastavenia.

- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte posielanie.

**Poznámka:**  
Ak chcete skenovať aj faxovať obidve strany originálu, vložte originál do APD. Po kroku 4 stlačte tlačidlo  **Menu** a vyberte položku **Nastavenia odosielania - Obojstranné faxovanie - Zap**.

## Posielanie faxu zdieľaním



Zdieľanie umožňuje jednoduchým spôsobom poslať rovnaký fax na viacero čísiel (až do 30) pomocou rýchleho či skupinového vytáčania alebo zadaním faxového čísla.

Ak chcete odosielať faxy hromadne, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

**Poznámka:**  
Môžete posilať len ČB faxy.



## Faxovanie

**Pre WP-4540/WP-4545:**

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.
- 3 Otvorte  **Menu**.
- 4 Vyberte možnosť **Zdieľať fax**.

**Poznámka:**





Ak chcete vybrať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, prejdite na krok 9.

- 5 Stlačte tlačidlo .
- 6 Zadaťte faxové číslo.
- 7 Stlačte **OK**.
- 8 Stlačte tlačidlo  a pridajte faxové číslo.


**Poznámka:**

☐ Ak chcete pridať ďalšie čísla, opakujte kroky 5 až 8.


☐ Ak nechcete pridať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 12.

- 9 Vyberte **Rýchle vytáčanie** alebo **Skupinové vytáčanie**.
- 10 Stlačením  alebo  vyberte číslo položky a stlačte .
- 11 Stlačte **OK**. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.
- 12 Stlačením tlačidla  **Start** (B&W) spustíte posielanie.

**Pre WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo pre dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.


## Faxovanie


**3** Otvorte  **Menu**.

**4** Vyberte možnosť **Zdieľať fax**.

**Poznámka:**

Ak chcete vybrať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, prejdite na krok 7.


**5** Stlačte tlačidlo  a zadajte faxové číslo.

**6** Stlačte tlačidlo  a pridajte faxové číslo.


**Poznámka:**




☐ Ak chcete pridať ďalšie čísla, opakujte kroky 5 a 6.

☐ Ak nechcete pridať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 10.


**7** Stlačte tlačidlo  **Speed Dial**.

**Poznámka:**

Stlačením tlačidla  **Speed Dial** môžete prepnúť medzi zoznamami rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

**8** Stlačením  alebo  vyberte číslo položky a stlačením  pridajte telefónne čísla. Ďalšie položky pridávajte opakovaním tohto kroku.





**Poznámka:**

Ak chcete zrušiť pridávanie položky, stlačte .

**9** Stlačte **OK**. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

**10** Stlačením tlačidla  **Start** (B&W) odošlite fax.

## Odoslanie faxu v určenom čase

Ak chcete poslať fax v určenom čase, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel , ,  alebo  zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

**Poznámka:**

☐ Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.





➔ „Nastavenie/zmena času a oblasti” na strane 152

☐ Môžete posielat len ČB faxy.


**1** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35

## Faxovanie

- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.
- 3 Zadajte faxové číslo. Faxové čísla možno vybrať aj pomocou zoznamov rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania.
- 4 Otvorte  **Menu**.
- 5 Vyberte možnosť **Posielanie faxu neskôr**.
- 6 Vyberte možnosť **Zap**.
- 7 Nastavte čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- 8 Stlačením tlačidla  **Back** sa vrátte na obrazovku posielania faxu.
- 9 Stlačením tlačidla  **Start** (B&W) si zarezervujete fax.

**Poznámka:**


Ak chcete zrušiť faxovanie vo vami určenom čase, stlačte tlačidlo  **Stop/Reset**.

## Odoslanie faxu z pripojeného telefónu

Ak má príjemca to isté číslo pre telefón aj fax, môžete mu poslať fax po telefonickom hovore bez polozenia telefónu.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo na dokumenty.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 35
- 2 Vytočte číslo z telefónu pripojeného k zariadeniu.



- 3 Vyberte možnosť **Odoslať**.
- 4 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** odošlite fax.

## Faxovanie

- 5** Zložte telefón.



## Príjem faxov


### Automatické prijímanie faxov

V režime Automatická odpoveď zariadenie automaticky prijíma a tlačí faxy.

**Poznámka:**


- ☐ Podľa nastavenia **Výstup faxu** sa prijatý fax uloží ako údaj alebo sa vytlačí.  
➔ „Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač” na strane 111
- ☐ Ak je **Výstup faxu** nastavený na **Uložiť**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia a krok 1 môžete vynechať.

- 1** Vložte obyčajný papier veľkosti A4.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27

- 2** Stlačením tlačidla  **Auto Answer** zapnete režim Automatická odpoveď.

**Poznámka:**

- ☐ Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Poč. zvon. pred prijatím** vykonaním nasledujúceho postupu.
- ☐ V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Poč. zvon. pred prijatím** k dispozícii.

- 3** Prejdite do režimu  **Setup**.

- 4** Vyberte možnosť **Nastavenia faxu**.

- 5** Vyberte možnosť **Komunikácia**.

- 6** Vyberte možnosť **Poč. zvon. pred prijatím**.

- 7** Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte počet zvonení a stlačte **OK**.



**Upozornenie:**

Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory.

## Faxovanie

### Poznámka:

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

## Manuálne prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a režim Automatická odpoveď je vypnutý, faxové údaje môžete prijímať po vytvorení pripojenia.

### Poznámka:

- ☐ Podľa nastavenia **Výstup faxu** sa prijatý fax uloží ako údaj alebo sa vytlačí.  
➔ „Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač” na strane 111
- ☐ Ak je **Výstup faxu** nastavený na **Uložiť**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia a krok 1 môžete vynechať.

- 1 Vložte obyčajný papier veľkosti A4.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27

- 2 Po zazvonení telefónu zdvihnite telefón pripojený k zariadeniu.



- 3 Vyberte možnosť **Prijat**.

- 4 Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** prevezmite fax a zložte telefón.

### Poznámka:

Ak je **Výstup faxu** nastavený na **Uložiť**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia a nemusíte pokračovať krokom 5.

- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte svoje faxy.

## Prijímanie faxu výzvou




Umožní prijímanie faxu z faxovej informačnej služby, ktorú ste volali.

### Poznámka:

- ☐ Podľa nastavenia **Výstup faxu** sa prijatý fax uloží ako údaj alebo sa vytlačí.  
➔ „Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač” na strane 111
- ☐ Ak je **Výstup faxu** nastavený na **Uložiť**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia a krok 1 môžete vynechať.


## Faxovanie

Ak chcete prijať fax výzvou, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Vložte obyčajný papier veľkosti A4.  
➡ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.
- 3 Otvorte  **Menu**.
- 4 Vyberte možnosť **Výber**.
- 5 Zadaťte faxové číslo.
- 6 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** prijmite fax.



**Poznámka:**

- ☐ Ak je **Výstup faxu** nastavený na **Uložiť**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia a nemusíte pokračovať krokom 7.
- ☐ Ak je nastavenie **Automatická odpoveď** zapnuté, prijaté faxové údaje sa automaticky vytlačia a nemusíte pokračovať krokom 7.

- 7 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** vytlačte prijatý fax.

## Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nižšie uvedených pokynov. Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeňte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Vložte obyčajný papier veľkosti A4.  
➡ „Vkladanie papiera” na strane 27
- 2 Prejdite do režimu  **Fax**.
- 3 Otvorte  **Menu**.
- 4 Vyberte možnosť **Správa o faxe**.
- 5 Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte položku.



## Faxovanie

6

Stlačte **OK**.

**Poznámka:**

Na obrazovke je možné zobrazíť iba **Záznam faxu**.

7

Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte zvolenú správu.

## Zoznam ponuky v režime faxovania

Zoznam ponuky v režime faxovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Zoznam ponuky v režime faxovania” na strane 132

## Použitie ovládacieho panelu

# Použitie ovládacieho panelu

## Výber režimu

Toto zariadenie môžete používať ako tlačiareň, kopírku, skener alebo fax. Keď používate niektorú z týchto funkcií okrem funkcie tlačiarne, vyberte želanú funkciu stlačením príslušného tlačidla režimu na ovládacom paneli. Po výbere režimu sa na obrazovke zobrazí hlavná obrazovka príslušného režimu.

Na ovládacom paneli sú tri tlačidlá režimu, ktoré umožňujú prepínanie medzi režimami: režim kopírovania, režim skenovania a režim faxu. Môžete navyše používať tlačidlo nastavenia na úpravu rozličných nastavení zariadenia.

## Režim nastavovania

### Nastavenie uzamknutia

Je možné uzamknúť ovládací panel, aby ho nemohli používať deti a aby sa zabránilo vykonaniu nechcených zmien.

- 1 Prejdite do režimu **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenia uzamknutia**.
- 3 Vyberte možnosť **Zap**.
- 4 Zadať heslo. Môžete zadať maximálne 20 znakov.

**Poznámka pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**  
Podrobnosti o používaní virtuálnej klávesnice nájdete v časti „[Používanie obrazovky LCD](#)” na strane 21.

- 5 Pre WP-4540/WP-4545:  
Stlačte **OK**.

Pre WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:  
Stlačením tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Hotovo** a stlačte tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete vypnúť uzamknutie nastavení alebo zmeniť heslo, vykonajte vyššie uvedené kroky 1 a 2 a postupujte podľa pokynov na obrazovke.
- ☐ Ak zabudnete heslo, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.  
➔ „[Kde získať pomoc](#)” na strane 221

## Použitie ovládacieho panelu

---

### Časovač vypnutia

**Poznámka:**

*Táto funkcia nie je k dispozícii pre model s faxom.*

Je možné upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie tlačiarne. Prosíme, pred zmenou nastavení berte ohľad na životné prostredie.

- 1 Prejdite do režimu **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.
- 3 Vyberte možnosť **Časovač vypnutia**.
- 4 Vyberte čas.

---

### Veľkosť vloženého papiera

Vyberte veľkosť papiera vloženého do zadného zásobníka MP a ostatných zásobníkov.

- 1 Prejdite do režimu **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.
- 3 Vyberte možnosť **Veľkosť vloženého papiera**.
- 4 Vyberte zdroj vloženého papiera.
- 5 Vyberte veľkosť vloženého papiera.

---

### Oznámenie o veľkosti papiera

Ak chcete ignorovať chybu veľkosti papiera, vyberte hodnotu **Vyp**. Ak vypnete túto možnosť, zariadenie bude tlačiť aj v prípade, že obraz presahuje oblasť tlače pre danú veľkosť papiera. V dôsledku toho môžu vznikať škvrny, lebo sa atrament neprenáša na papier správne. Ak je táto možnosť zapnutá, zariadenie prestane tlačiť, ak nastane chyba veľkosti papiera.

- 1 Prejdite do režimu **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

## Použitie ovládacieho panelu

**3** Vyberte možnosť **Oznámenie o veľkosti papiera**.

**4** Vyberte možnosť **Zap.** alebo **Vyp.**

## Hárok stavu tlače

Vytlačí list s aktuálnymi nastaveniami zariadenia a nainštalovanými možnosťami. Tento list vám môže pomôcť skontrolovať, či sú všetky možnosti nainštalované správne.

**1** Prejdite do režimu **Setup**.

**2** Vyberte možnosť **Hárok stavu tlače**.

**3** Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte hárok stavu.

## Tlač hárku stavu PS3

Vytlačí hárok obsahujúci informácie o PS3 ako napríklad verziu PS3.

**1** Prejdite do režimu **Setup**.

**2** Vyberte možnosť **Tlačiť hárok stavu PS3**.

**3** Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte hárok stavu.

## Zoznam ponuky v režime nastavovania

**Poznámka:**

*V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.*

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Hladiny atramentu	-	Skontroluje stav atramentových kaziet a boxu údržby.
Údržba	Kontrola trysiek	Vytlačí vzorku na kontrolu trysiek kvôli overeniu stavu tlačovej hlavy.
	Čistenie hlavy	Vyčistí tlačovú hlavu kvôli zlepšeniu jej stavu.
	Zarovnanie hlavy	Upraví zarovnanie tlačovej hlavy.

**Použitie ovládacieho panelu**

<b>Ponuka</b>	<b>Položka nastavenia</b>	<b>Popis</b>
Nastavenie tlačiarne	Veľkosť vloženého papiera	➡ Pozrite časť „ <a href="#">Veľkosť vloženého papiera</a> “ na strane 123
	Hrubý papier	Zapnite pri tlači na hrubý papier.
	Čas schnutia	Nastaví čas schnutia pri obojstrannej tlači.
	Zvuk	Zap., Vyp
	Časovač vypnutia	Táto funkcia nie je k dispozícii pre model s faxom. ➡ Pozrite časť „ <a href="#">Časovač vypnutia</a> “ na strane 123
	Dátum/Čas	➡ Pozrite časť „ <a href="#">Nastavenie/zmena času a oblasti</a> “ na strane 152
	Letný čas	-
	Krajina/región	➡ Pozrite časť „ <a href="#">Nastavenie/zmena času a oblasti</a> “ na strane 152
	Jazyk/Language	-
	Oznámenie o veľkosti papiera	➡ Pozrite časť „ <a href="#">Oznámenie o veľkosti papiera</a> “ na strane 123
Nastavenia Wi-Fi/siete	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	
Nastavenia siete/Wi-Fi	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	
Nastavenia skenovania	Nastavenia e-mailového servera	➡ Pozrite časť „ <a href="#">Nastavenie e-mailového servera</a> “ na strane 77
	Pripojenie do e-mailového servera Skontrolovať	Skontrolujte, či e-mailový server správne funguje. Túto kontrolu spustíte po vykonaní nastavení v časti Nastavenia e-mailového servera.
	Nastavenia adresy	<b>Nastavenie e-mailovej adr.:</b> ➡ Pozrite časť „ <a href="#">Registrácia adries v zoznamoch kontaktov</a> “ na strane 77
		<b>Nastavenie skup. adresy:</b> ➡ Pozrite časť „ <a href="#">Registrácia adries v zoznamoch kontaktov</a> “ na strane 77
		<b>Nastavenie zoz. Priečinkov:</b> ➡ Pozrite časť „ <a href="#">Konfigurácia nastavení priečinkov</a> “ na strane 75
Nastavenie zdieľania súborov	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	

**Použitie ovládacieho panelu**

<b>Ponuka</b>	<b>Položka nastavenia</b>	<b>Popis</b>
Nastavenia faxu	Nastavenia odosielania	<p><b>Rozlíšenie:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Kvalita:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Kontrast:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Obojstranné faxovanie:</b> Zapnite, keď posielate obojstranné originály zo zásobníka APD.</p> <p><b>Hlásenie o posl. prenose:</b> Označuje, či a kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti <b>Vyp.</b> vypnete tlač správ, výberom možnosti <b>Pri chybe</b> sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti <b>Pri posielaní</b> sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.</p>
	Nastavenia prijímania	<p><b>Zdroj papiera na tlač:</b> ➔ Pozrite časť „<a href="#">Výber zdroja papiera pre tlač faxov</a>“ na strane 112</p> <p><b>Automatická redukcia:</b> Označuje, či sa veľkosť veľkých prijatých faxov prispôsobí veľkosti A4 alebo či sa faxy vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacerých hárokoch.</p> <p><b>Výstup faxu:</b> ➔ Pozrite časť „<a href="#">Zmena nastavenia Výstup faxu pre tlač</a>“ na strane 111</p>

### Použitie ovládacieho panelu

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
	Komunikácia	<p><b>Režim vytáčania:</b> Označuje typ telefónneho systému, ku ktorému je zariadenie pripojené. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p><b>DRD:</b> Označuje typ zvonenia, ktoré chcete používať pri prijímaní faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než <b>Všetky</b> (alebo <b>Vyp.</b>), musíte najprv v telefónnom systéme nastaviť používanie rôznych typov zvonenia. Táto možnosť môže byť <b>Zap.</b> alebo <b>Vyp.</b> podľa regiónu.</p> <p><b>ECM:</b> Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim opravy chýb ECM (Error Correction Mode). Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom ECM.</p> <p><b>V.34:</b> Označuje rýchlosť, akou sa odosielaajú a prijímajú faxy. <b>Zap.</b> znamená rýchlosť 33,6 kb/s a <b>Vyp.</b> znamená 14,4 kb/s.</p> <p><b>Poč. zvon. pred prijatím:</b> Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p><b>Detekcia tónu volania:</b> Ak je nastavené na <b>Zap.</b>, zariadenie bude vytáčať po zistení vytáčacieho tónu. Vytáčací tón sa nemusí zistiť v prípade, že je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť <b>Vyp.</b> Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.</p> <p><b>Hlavička:</b> ➔ Pozrite časť „Vytváranie informácií do hlavičky“ na strane 110</p>
	Kontrola pripojenia faxu	Skontroluje stav vášho faxového pripojenia.
Hárok stavu tlače	-	➔ Pozrite časť „Hárok stavu tlače“ na strane 124
Tlačiť hárok stavu PS3	-	➔ Pozrite časť „Tlač hárku stavu PS3“ na strane 124
Nastavenia uzamknutia	Zap., Vyp., Zmeniť heslo	➔ Pozrite časť „Nastavenie uzamknutia“ na strane 122

**Použitie ovládacieho panelu**

<b>Ponuka</b>	<b>Položka nastavenia</b>	<b>Popis</b>
Obnoviť pôvodné nastavenia	Nastavenia odosielania/prijímania faxov	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení odosielania a prijímania faxov.
	Nastavenia faxových údajov	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení faxových údajov.
	Nastavenia Wi-Fi/siete	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia Wi-Fi/siete.
	Nastavenia siete/Wi-Fi	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia siete/Wi-Fi.
	Nastavenia siete	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia siete.
	Všetky okrem nastavení Wi-Fi/siete a faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia Wi-Fi/siete a faxovania.
	Všetky okrem nastavení Wi-Fi/siete a faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia siete/Wi-Fi a faxovania.
	Všetko okrem nastavení siete a faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia siete a faxovania.
	Všetko okrem nastavení siete	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia siete.
	Všetky nastavenia	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení siete.

## Režim kopírovania

### Zoznam ponuky v režime kopírovania

**Poznámka:**

*V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.*



**Použitie ovládacieho panelu**

Ponuka	Nastavenie a možnosti	
Nastavenia papiera a kópie	Obojstranné kopírovanie	1>Jednostranná, 1>Obojstranná, 2>Jednostranná, 2>Obojstranná
	Kopírovanie so skladaním	Vyp., Zap.
	Rozmiestnenie	S okrajmi, Kópia 2-up
	Zoom	Vlastná veľkosť, Skut. veľkosť, Autom. prisp.str., 10x15 cm->A4, A4->10x15 cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Veľkosť papiera	A4, A5, 10x15 cm (4x6 "), 13x18 cm (5x7 ")
	Typ papiera	Obyčajný papier, Matný, Prém. Lesklý, Ultra lesklý, Lesklý, Fotopapier
	Kvalita	Štand. kvalita, Najlepšia
	Orientácia dokumentu	Na výšku, Na šírku
	Smer väzby	Vľavo, Hore
	Okraj väzby	Vľavo, Hore
Údržba	Kontrola trysiek	
	Čistenie hlavy	
	Zarovnanie hlavy	
Riešenie problémov		

## Režim skenovania

### Zoznam ponuky v režime skenovania

**Poznámka:**

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Skenovať do zariadenia USB	➔ Pozrite časť „Nastavenia skenovania“ na strane 131

### Použitie ovládacieho panelu

Ponuka	Nastavenie a možnosti		
Skenovať prieč. siete/FTP > ►	Uložiť do	Režim komunikácie	Vyberte možnosť <b>Priečinnok siete (SMB)</b> alebo <b>FTP</b> .
		Uložiť do	Zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa uložia naskenované obrázky.  Na zadanie počítača môžete použiť adresu IP alebo názov hostiteľa. Ak chcete použiť názov hostiteľa, najprv je potrebné nastaviť server DNS.
		Názov používateľa	Zadajte názov účtu používateľa, aby ste používateľovi povolili prístup k priečinku, ktorý je zadáný v možnosti Uložiť do.
		Heslo	Zadajte heslo pre používateľa zadaného v možnosti Názov používateľa.
		Režim pripojenia	Keď je FTP vybrané ako Režim komunikácie, vyberte režim relácie FTP.
		Číslo portu	Keď je FTP vybrané ako Režim komunikácie, zadajte číslo portu.
		Názov profilu*	Zadajte názov, ktorý sa má zobrazíť v zozname priečinkov, keď nastavujete nastavenia v časti Nastavenie zoz. Priečinkov.
		Nastavenie zoz. Priečinkov*	➔ Pozrite časť „ <a href="#">Konfigurácia nastavení priečinkov</a> “ na strane 75
Skenovať prieč. siete/FTP > ☰	Nastavenia skenovania	➔ Pozrite časť „ <a href="#">Nastavenia skenovania</a> “ na strane 131	
	Nastavenie súboru	Predpona názvu súboru	Zadajte názov pre súbor s naskenovaným obrázkom. Za názov, ktorý zadáte, sa automaticky vloží sériové číslo a počet strán (iba v prípade súborov TIFF a JPEG).
	Sken. do prieč./Hlás. FTP	Skenovať do zoznamu priečinkov	Vytlačí zoznam priečinkov, ktoré ste pridali do Zoznam priečinkov.
		Skenovať do protok. Priečinkov	Vytlačí protokol posledných 30 úloh skenovania do priečinkov.
Skenovať do e-mailu > ►	Predmet	Zadajte riadok s predmetom pre e-mail používaný na odoslanie naskenovaného obrázka.	
	AdresaXX	Zadajte e-mailové adresy, na ktoré sa má odoslať súbor s naskenovaným obrázkom.	
	Kontakty	Nastavenie e-mailovej adr.*	Slúži na uloženie e-mailových adries, ktoré sa majú používať s funkciou Skenovať do e-mailu.
		Nastavenie skup. adresy*	Slúži na konfiguráciu e-mailových adries, ktoré sa majú používať s funkciou Skenovať do e-mailu.

## Použitie ovládacieho panelu

Ponuka	Nastavenie a možnosti		
Skenovať do e-mailu > ☰	Nastavenia skenovania*	➡ Pozrite časť „Nastavenia skenovania“ na strane 131	
	Nastavenie súboru*	Predpona názvu súboru	Zadajte názov pre súbor s naskenovaným obrázkom. V prípade súborov TIFF a JPEG sa za názov, ktorý zadáte, automaticky vloží počet strán.
	E-mailová správa	Zoz. e-mail. adr.	Vytlačí zoznam adries, ktoré ste zaregistrovali v zozname kontaktov.
		Protok. e-mailov	Vytlačí protokol posledných 60 úloh skenovania do e-mailu.
Skenovať do PC	Nastavenia skenovania	Obojstranné skenovanie	Vyberte možnosť Zap., ak chcete skenovať obidve strany dokumentov.
Skenovať do PDF			
Skenovať do PC (E-mail)			
Skenovať do počítača (WSD)	K dispozícii pre počítače s anglickou verzou systému Windows 7 alebo Vista.		

\* Tieto nastavenia môžete tiež nakonfigurovať pomocou softvéru Epson (Epson WebConfig alebo Epson NetConfig) na počítači, ktorý je pripojený k produktu. Návod na použitie programu Epson WebConfig nájdete v príručke Sprievodca sieťou. Najnovšie verzie programu Epson NetConfig si môžete prevziať na webovej stránke spoločnosti Epson.

➔ „Kde získať pomoc“ na strane 221

## Nastavenia skenovania

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Formát	JPEG, PDF, TIFF	Vyberte formát uloženia súboru.  Ak vyberiete možnosť TIFF pri používaní funkcie Skenovať do e-mailu, farebné skenovanie sa vypne a dokument sa naskenuje čiernobiely. Dôvodom je to, že farebné súbory TIFF sú zvyčajne príliš veľké a nie je možné ich priložiť do e-mailu.  Ak vyberiete možnosť TIFF pri používaní funkcie Skenovať prieč. siete/FTP, farebné skenovanie bude k dispozícii, nezabudnite ale skontrolovať veľkosť súboru, pretože môže byť podstatne väčší ako súbory uložené v iných formátoch.
Obojstranné skenovanie	Vyp., Zap.	Vyberte možnosť Zap., ak chcete skenovať obidve strany dokumentov.
Skenovacia plocha	A4, Automatické orezanie, Max. plocha	Ak sú kraje skenovaných obrázkov bledé alebo orezané, vyberte možnosť Max. plocha.
Dokument	Text, Fotografia	Vyberte typ dokumentu.
Rozlíšenie	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Vyberte rozlíšenie skenovania.
Kontrast	-4 až +4	Slúži na úpravu kontrastu naskenovaného obrázka.
Orientácia dokumentu	Na výšku, Na šírku	-
Smer väzby	Vľavo, Hore	Vyberte, na ktorom okraji dokumentu sa bude nachádzať väzba.

**Použitie ovládacieho panelu**

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Max. veľk. pripoj. súboru	1 MB, 2 MB, 5 MB, 10 MB, 20 MB, 30 MB	K dispozícii iba pre funkciu Skenovať do e-mailu. Zadáte maximálnu veľkosť naskenovaných obrázkov, ktoré je možné priložiť do e-mailu.

## Režim faxu

### Zoznam ponuky v režime faxovania

**Poznámka:**

- ☐ Tieto funkcie sú k dispozícii len na modeloch s možnosťou faxovania.
- ☐ V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Nastavenia odosielania	Rozlíšenie	Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosiela- ných faxových údajov.
	Kvalita	Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosiela- ných faxových údajov.
	Kontrast	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosiela- ných faxových údajov.
	Obojstranné faxovanie	Zapnite, keď posielate obojstranné originály zo zá- sobníka APD.
Nast. rýchľ. vytáčania	Vytvoriť	➡ Pozrite časť „Nastavenie položiek rýchleho vytáča- nia“ na strane 108
	Upraviť	
	Zmazať	
Nast. skup. vytáčania	Vytvoriť	➡ Pozrite časť „Nastavenie položiek skupinového vy- táčania“ na strane 109
	Upraviť	
	Zmazať	
Posielanie faxu neskôr	-	➡ Pozrite časť „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 116
Zdieľať fax	-	➡ Pozrite časť „Posielanie faxu zdieľaním“ na stra- ne 114
Výber	-	➡ Pozrite časť „Prijímanie faxu výzvou“ na stra- ne 119

**Použitie ovládacieho panelu**




Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Správa o faxe	Záznam faxu	Vytlačí alebo zobrazí denník komunikácie.
	Posledný prenos	Vytlačí denník prichádzajúcej komunikácie z predchádzajúceho prenosu alebo z výsledku predchádzajúcej výzvy.
	Zoznam rých. vytáč.	Vytlačí zoznam rýchleho vytáčania.
	Zoznam skupin. vytáč.	Vytlačí zoznam skupinového vytáčania.
	Znova vytlač. faxy	Opätovne vytlačí posledné prijaté faxy. Keď sa naplní pamäť, najprv sa odstráni najstaršie faxy.
	Zápis protokolu	Vytlačí protokol pre poslednú komunikáciu.
Údržba	Kontrola trysiek	
	Čistenie hlavy	
	Zarovnanie hlavy	
Riešenie problémov		

## Chybové hlásenia

Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

Chybové hlásenia	Riešenia
Minul alebo zasekol sa papier	➔Pozrite časť „ <a href="#">Uviaznutie papiera</a> “ na strane 167
Zdroj papiera sa nezhoduje s nastavením veľkosti papiera. Vložte papier XXX do zásobníka YYY. Stlačte tlačidlo ◊ alebo ◊.	➔Pozrite časť „ <a href="#">Vkladanie papiera</a> “ na strane 27
Zdroj papiera sa nezhoduje s nastavením veľkosti papiera. Vložte vhodný papier do zásobníka YYY. Stlačte tlačidlo ◊ alebo ◊.	
Vyskytla sa chyba tlače. Vypnite tlačiareň a znova ju zapnite. Prečítajte si dokumentáciu.	Vypnite a znova zapnite tlačiareň. Uistite sa, že v tlačiarni nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba tlačiarnie. Vypnite napájanie a znova ho zapnite. Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii.	
Communication error. Connect computer.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Chyba v komunikácii. Uistite sa, že počítač je pripojený, potom skúste znova.	
Box údržby je takmer na konci svojej životnosti.	Vymeňte box údržby pred koncom jeho životnosti. ➔Pozrite časť „ <a href="#">Výmena boxu údržby</a> “ na strane 144 Ak sa box údržby naplní, tlačiareň sa zastaví a musíte vymeniť box údržby pre pokračovanie v tlači.

### Použitie ovládacieho panelu

Chybové hlásenia	Riešenia
Box údržby je na konci svojej životnosti. Treba ho vymeniť.	Vymeňte box údržby. ➔ Pozrite časť „ <a href="#">Výmena boxu údržby</a> “ na strane 144
Nie je možné rozpoznať zariadenie USB.	Skontrolujte, či bolo zariadenie USB vložené správne.
Cannot recognize the device.	Skontrolujte, či bol ukladací disk vložený správne.
Nemožno rozpoznať zariadenie. Uistite sa, že na pripojené zariadenie je možné ukladať údaje.	
Nebol zistený vytáčací tón. Skontrolujte faxové spojenie.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ Pozrite časť „ <a href="#">Pripojenie telefónnej linky</a> “ na strane 104 Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptéru TA (Terminal Adapter), vypnite funkciu <b>Detekcia tónu volania</b> . ➔ Pozrite „ <a href="#">Zoznam ponuky v režime nastavovania</a> “ na strane 124 ( <b>Nastavenia faxu &gt; Komunikácia &gt; Detekcia tónu volania</b> )
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Prečítajte si príručku.	Prečítajte si online Sprievodca sieťou.
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.
Vytlačí sa len jedna strana. Na obojstrannú tlač možno použiť len obyčajný papier veľkosti XXX.	Stlačením tlačidla  zrušte tlač alebo stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vytlačte jednu stranu na aktuálne vložený papier. Ak chcete tlačiť obojstranne, zrušte tlač, vložte veľkosť papiera ktorá podporuje obojstrannú tlač a vytlačte údaje znova.
Tlač nie je možná, lebo pamäť je plná.	Pamäť v tlačiarni nestačí na dokončenie aktuálnej tlačovej úlohy. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.
Chyba údajov. Dokument nebol vytlačený.	Tlač nie je možná, lebo nastala chyba s tlačovými údajmi, napríklad obsahovali komprimované údaje. Skontrolujte tlačové údaje.
Pamäť je plná. Bola vytlačená len jedna kópia dokumentov.	Pamäť v tlačiarni nestačí na vytlačenie požadovaného počtu kópií dokumentov. Tlačiareň automaticky vytlačí iba jednu kópiu dokumentov, aby mohla ďalej tlačiť. Ak chcete vytlačiť viac kópií dokumentov, skúste zjednodušiť stranu znížením počtu obrázkov alebo počtu a typu písmen.
Pamäť je plná. Údaje boli vytlačené s nízkym rozlíšením.	Pamäť v tlačiarni nestačí na vytlačenie strany v požadovanej kvalite. Tlačiareň automaticky zníži kvalitu tlače, aby mohla ďalej tlačiť. Ak kvalita tlače nie je akceptovateľná, skúste zjednodušiť stranu znížením počtu obrázkov alebo počtu a typu písmen.
Chyba DNS pri pripájaní na server POP3.	Pomocou ovládacieho panela na zariadení skontrolujte nastavenia DNS a skontrolujte nastavenia DNS pre server, počítač alebo prístupový bod. Ak chcete skontrolovať nastavenia pomocou ovládacieho panela, vyberte <b>Nastavenie &gt; Nastavenia siete &gt; Všeobecné nastavenia siete</b> .
Chyba DNS pri pripájaní na server SMTP.	
Operácia zrušená. Chyba DNS. Skontrolujte nastavenia DNS.	

**Použitie ovládacieho panelu**

<b>Chybové hlásenia</b>	<b>Riešenia</b>
Chyba overenia servera SMTP.	<p>Pomocou ovládacieho panela na zariadení skontrolujte Nastavenia e-mailového servera a uistite sa, že sú jednotlivé nastavenia správne nakonfigurované.</p> <p>➔ <b>Nastavenie &gt; Nastavenia skenovania &gt; Nastavenia e-mailového servera</b></p> <p>Keď používate funkciu Skenovať prieč. siete/FTP, skontrolujte na počítači a na ovládacom paneli zariadenia, či je zadaná správna cesta k priečinku, názov používateľa a heslo. Stlačte ► v hornej obrazovke Skenovať prieč. siete/FTP a potom vyberte možnosť <b>Uložiť do</b>.</p>
Chyba overenia servera POP3.	
Operácia zrušená. Chyba overenia. Skontrolujte nastavenia tlačového servera.	
Chyba komunikácie servera SMTP.	<p>Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k sieti. Podrobnosti nájdete v príručke Sprievodca sieťou.</p> <p>Keď používate funkciu Skenovať prieč. siete/FTP, skontrolujte na počítači a na ovládacom paneli zariadenia, či je zadaná správna cesta k priečinku, názov používateľa a heslo. Stlačte ► v hornej obrazovke Skenovať prieč. siete/FTP a potom vyberte možnosť <b>Uložiť do</b>.</p> <p>Pomocou ovládacieho panela na zariadení skontrolujte Nastavenia e-mailového servera a uistite sa, že sú jednotlivé nastavenia správne nakonfigurované.</p> <p>➔ <b>Nastavenie &gt; Nastavenia skenovania &gt; Nastavenia e-mailového servera</b></p>
Chyba komunikácie servera POP3.	
Chyba komunikácie. Operácia zrušená.	

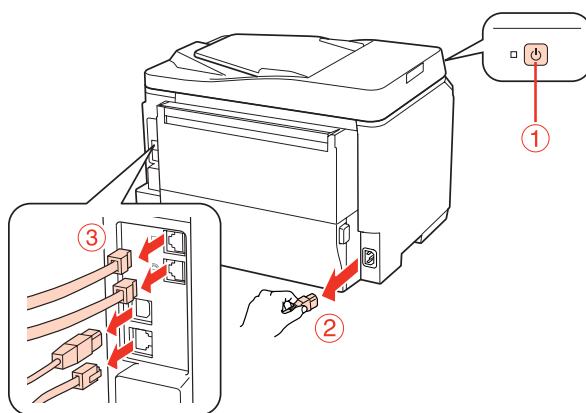
# Možnosti inštalácie

## Jednotka zásobníka pre 250 listov papiera

### Inštalácia jednotky zásobníka papiera

Pri inštalovaní jednotky zásobníka papiera postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

- 1 Vypnite zariadenie a odpojte napájací kábel a všetky káble rozhrania.

**Upozornenie:**

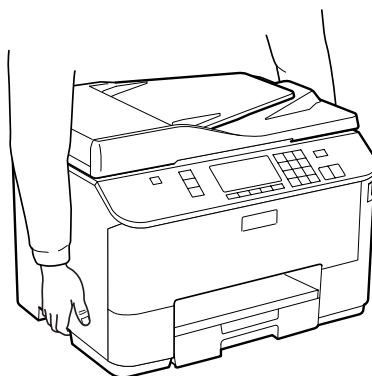
Vytiahnite aj napájací kábel zo zariadenia, aby ste zabránili zásahu elektrickým prúdom.

- 2 Opatrne vyberte jednotku zásobníka papiera z krabice a položte ju tam, kde chcete inštalovať zariadenie.

**Poznámka:**

- ☐ Odstráňte ochranné materiály z jednotky.
- ☐ Uschovajte si všetky ochranné materiály pre prípad, že v budúcnosti budete chcieť prepravovať voliteľnú jednotku zásobníka papiera.

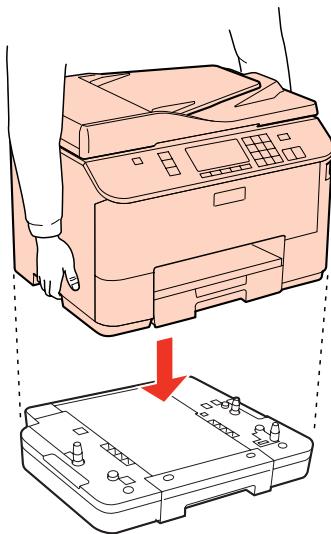
- 3 Zariadenie opatrne uchopte v mieste podľa nasledujúcej ilustrácie a opatrne ho zdvihnite.





### Možnosti inštalácie

- 4** Zarovnajte rohy zariadenia a jednotky, potom pozorne položte zariadenie na jednotku tak, aby sa konektor a dva kolíky na hornej časti jednotky vsunuli do terminálu resp. dier na spodku zariadenia.



- 5** Znova zapojte všetky káble rozhrania a napájací kábel.
- 6** Zasuňte napájací kábel zariadenia do elektrickej zásuvky.
- 7** Zapnite zariadenie.

Vytlačte hárok stavu, aby ste sa presvedčili, že sa tento doplnok nainštaloval správne.

➔ „Hárok stavu tlače” na strane 124

---

## Demontáž jednotky zásobníka

Vykonajte postup inštalácie v obrátenom poradí.

## Výmena spotrebného materiálu

---

# Výmena spotrebného materiálu

---

## Atramentové kazety

---

### Kontrola stavu atramentovej kazety

---

#### Operačný systém Windows

**Poznámka:**

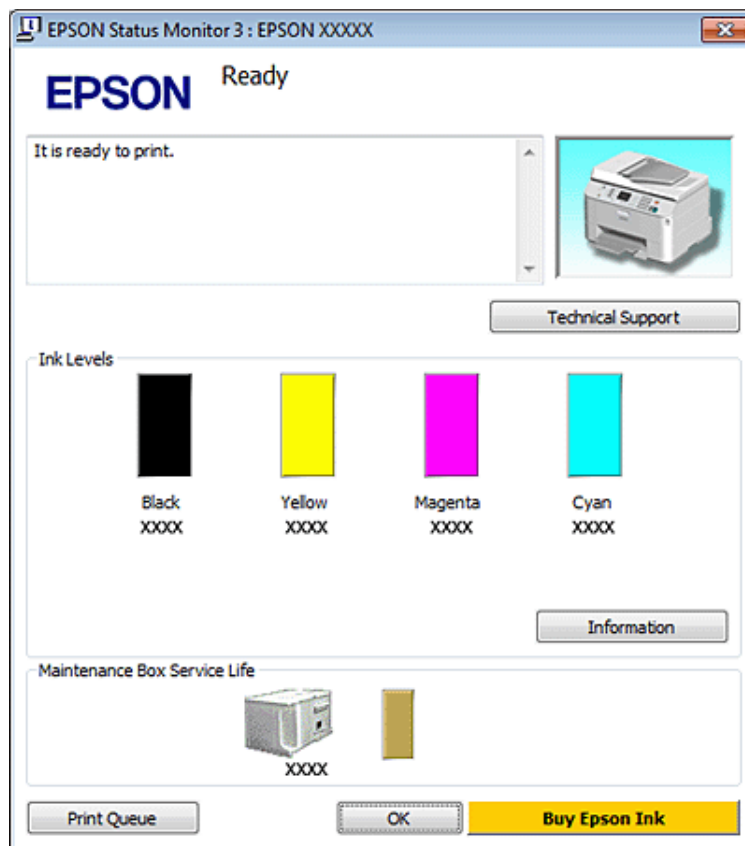
- ☐ Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Ak nie sú nainštalované originálne atramentové kazety, stav atramentovej kazety sa nezobrazí.
- ☐ Keď je v atramentovej kazete nedostatok atramentu, automaticky sa zobrazí okno Low Ink Reminder (Pripomienka na nedostatok atramentu). V tomto okne máte možnosť taktiež skontrolovať stav atramentovej kazety. Ak nechcete, aby sa toto okno zobrazovalo, najprv otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)**, a potom na položku **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)**. Na obrazovke Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania) zrušte začiarknutie políčka **See Low Ink Reminder alerts (Pozrite si upozornenia na nedostatok atramentu)**.
- ☐ Ak je atramentová kazeta takmer spotrebovaná, pripravte novú atramentovú kazetu.

Ak chcete skontrolovať stav atramentovej kazety, postupujte nasledovne:

- ☐ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Main (Hlavný)** a kliknite na tlačidlo **Ink Levels (Hladiny atramentu)**.
- ☐ Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na tlačiareň na taskbar (panel úloh) systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:
  - ➔ „[Pomocou ikony odkazu na taskbar \(panel úloh\)](#)” na strane 40

## Výmena spotrebného materiálu

- ☐ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **EPSON Status Monitor** 3. Zobrazí sa obrázok zo stavom atramentovej kazety.



### Poznámka:

- ☐ Ak sa tlačí čiernobielo alebo v odtieňoch šedej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Je to možné preto, lebo sa čierna farba vytvorí zo zmesi farebných atramentov.
- ☐ Ak sa nezobrazuje EPSON Status Monitor 3, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Podľa aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** otvorte vyššie uvedené dialógové okno.
- ☐ Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

## V systéme Mac OS X

### Poznámka:

Ak je atramentová kazeta takmer spotrebovaná, pripravte novú atramentovú kazetu.

Stav atramentovej kazety môžete skontrolovať pomocou programu EPSON Status Monitor. Postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1

Otvorte dialógové okno Epson Printer Utility 4.

➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40

## Výmena spotrebného materiálu

2

Kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



**Poznámka:**

- ☐ Grafika zobrazí stav atramentovej kazety pri prvom otvorení programu EPSON Status Monitor. Ak chcete aktualizovať stav atramentovej kazety, kliknite na tlačidlo **Update (Aktualizácia)**.
- ☐ Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Ak nie sú nainštalované originálne atramentové kazety, stav atramentovej kazety sa nezobrazí.
- ☐ Ak sa tlačí čiernobiely alebo v odtieňoch šedej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Je to možné preto, lebo sa čierna farba vytvorí zo zmesi farebných atramentov.
- ☐ Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

## Použitie ovládacieho panelu

1

Zadajte režim **Setup**.

2

Vyberte možnosť **Hladiny atramentu**.

**Poznámka:**

Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

**Výmena spotrebného materiálu**

---

**Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentovej kazety**

Pred výmenou atramentovej kazety si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ☐ Odporúčame skladovať atramentové kazety pri bežnej izbovej teplote a spotrebovať ich pred dátumom spotreby vyznačeným na kazete.
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov pri tlači spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od inštalácie.
- ☐ Keď premiestnite atramentovú kazetu z chladného na teplé miesta, pred použitím ju nechajte najmenej štyri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- ☐ Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.
- ☐ Nedovoľte, aby spadli alebo narazili na pevné predmety, atrament by mohol vytiecť.
- ☐ Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené čipom IC, ktorý monitoruje množstvo použitého atramentu v každej kazete. Kazety sú použiteľné aj po vybratí a opätovnom vložení.
- ☐ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchováajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň.
- ☐ Nikdy nevypínajte tlačiareň počas prvotného naplňovania. Mohlo by sa stať, že sa atrament nenaplní a tlačiareň nebude môcť tlačiť.
- ☐ Ventil v porte dodávania atramentu je určený na zachytávanie akéhokoľvek nadbytočného atramentu, ktorý sa môže uvoľniť. Odporúča sa však opatrná manipulácia. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentovej kazety alebo jej okolia.
- ☐ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ☐ Iné produkty, ktoré nie sú vyrobené spoločnosťou Epson, môžu spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne.
- ☐ Atramentové kazety uchováajte mimo dosahu detí. Nedovoľte deťom piť z kaziet alebo s nimi manipulovať.
- ☐ S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament. Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom. Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia a bude zaznamenané použitie neoriginálneho atramentu pre možné využitie v rámci servisnej podpory.
- ☐ Nechajte starú kazetu vloženú v tlačiarňu, pokiaľ nebudete mať náhradu. V opačnom prípade môže zostávajúci atrament v tryskách tlačovej hlavy zaschnúť.
- ☐ Nemôžete pokračovať v tlači, ak sa jedna atramentová kazeta vyprázdni, ani keby bol v ostatných kazetách ešte atrament. Pred tlačou vymeňte prázdnu kazetu.

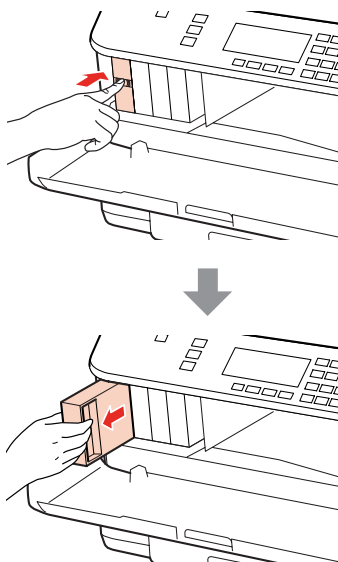
## Výmena spotrebného materiálu

- ❑ Nikdy nevypínajte tlačiareň počas výmeny kazety. Čip IC na atramentovej kazete by sa mohol poškodiť a tlačiareň by nemusela tlačiť správne.
- ❑ Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.

## Výmena atramentovej kazety

Keď sú atramentové kazety takmer prázdne alebo úplne prázdne, na ovládacom paneli sa objaví chybové hlásenie.

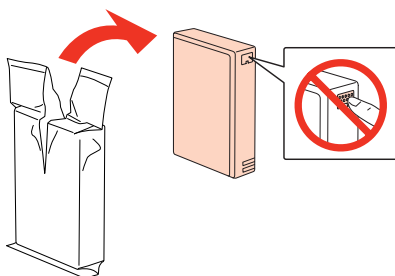
- 1 Otvorte predný kryt.
- 2 Zatlačte na atramentovú kazetu, ktorú chcete vymeniť, uchopte držiak kazety a vytiahnite ju z tlačiarne. Použitú kazetu zlikvidujte predpísaným spôsobom. Použitú atramentovú kazetu nerozoberajte a neskúšajte ju naplňať.



### Poznámka:

- ❑ Ilustrácia znázorňuje výmenu čiernej atramentovej kazety. Vymeňte atramentovú kazetu, ktorá súvisí s vašou situáciou.
- ❑ Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

- 3 Vybalte náhradnú kazetu s atramentom z obalu. Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



## Výmena spotrebného materiálu

### Poznámka:

Netraste s použitými kazetami, môže z nich unikať atrament.

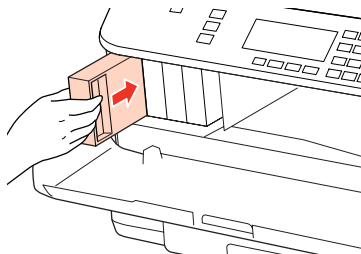
4

Atramentovou kazetou traste vodorovne 15 krát po dobu asi 5 sekúnd pomocou približne 5 cm pohybov podľa nasledujúcej ilustrácie.



5

Vložte atramentovú kazetu do držiaka kazety. Zatlačte na kazetu, pokým nezapadne na svoje miesto a potom zatvorte predný kryt.



### Poznámka:

Kontrolka napájania bliká, kým sa atramentová kazeta naplňuje atramentom. Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Tlačiareň sa vráti do predchádzajúceho stavu.

## Box údržby

### Kontrola stavu boxu údržby

Stav boxu údržby sa zobrazuje na tej istej obrazovke ako stav atramentovej kazety. Môžete skontrolovať jeho stav zo softvéru tlačiarne alebo z ovládacieho panelu.

➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety” na strane 138

### Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii

Pred výmenou boxu údržby si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča používať originálny box údržby Epson. Používanie neoriginálneho boxu údržby môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho boxu údržby.
- ☐ Box údržby nerozoberajte.

## Výmena spotrebného materiálu

- ☐ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC na boku boxu údržby.
- ☐ Uchovávajte ho mimo dosahu detí a nepite atrament.
- ☐ Nenakláňajte použitý box údržby, kým ho nezabalíte do priloženého plastového vrečka.
- ☐ Nepoužívajte znova box údržby, ktorý bol vybratý a bol mimo počas dlhšej doby.
- ☐ Údržbovú kazetu nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu.

## Výmena boxu údržby

Ak chcete vymeniť box údržby, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

**1** Overte, že zo zariadenia neuniká atrament.

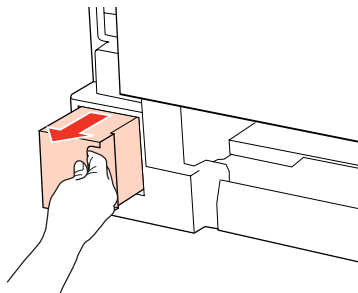
**2** Vybaľte náhradný box údržby z obalu.

**Poznámka:**

*Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane boxu. Môže to znemožniť normálnu prevádzku.*

**3** Naraz zatlačte tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a vytiahnite ju von.

**4** Uchopte rukoväť boxu údržby a vytiahnite ju smerom von.



**Poznámka:**

*Ak sa vám na ruky dostane atrament, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou.*

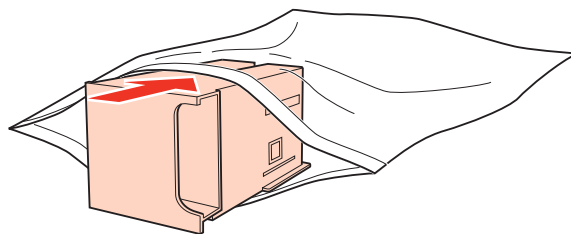
**5** Vložte použitý box údržby do plastového vrečka dodávaného s náhradnou kazetou a správnym spôsobom ju zlikvidujte.

**Poznámka:**

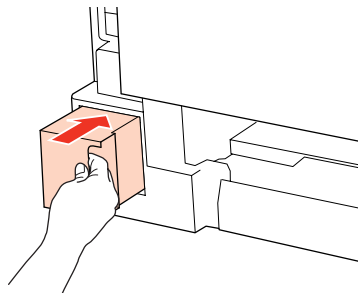
*Nenakláňajte použitý box údržby, kým ho neuzavriete v plastovom vrečku.*



### Výmena spotrebného materiálu



- 6** Vložte box údržby na miesto úplne na doraz.



- 7** Naraz zatlačte tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a znovu pripojte jednotku.

- 8** Stlačte **OK**.

Výmena boxu údržby je dokončená.

---

# Údržba tlačiarne a softvéru

---

## Kontrola dýz tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtláčok je nečakane bledý alebo chýbajú body, problém môžete identifikovať kontrolou trysiek tlačovej hlavy.

Trysky tlačovej hlavy môžete skontrolovať z počítača pomocou pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) alebo z tlačiarne pomocou tlačidiel.

---

## Používanie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) v systéme Windows

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

- 1 Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom zásobníku MP alebo v zásobníku papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne na taskbar (panel úloh) a vyberte možnosť **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

Ak sa ikona tlačiarne nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.

➔ „Pomocou ikony odkazu na taskbar (panel úloh)” na strane 40

- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Používanie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) v systéme Mac OS X

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

- 1 Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom zásobníku MP alebo v zásobníku papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte dialógové okno Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40
- 4 Kliknite na tlačidlo **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

## Údržba tlačiarne a softvéru

- 5** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

### Použitie ovládacieho panelu

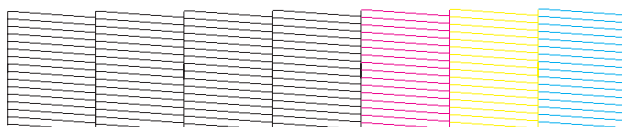
Ak chcete skontrolovať trysky tlačovej hlavy pomocou ovládacieho panelu tlačiarne, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1** Presvedčte sa, či je v zásobníku papiera vložený papier veľkosti A4.
- 2** Stlačte tlačidlo **Setup**.
- 3** Vyberte možnosť **Údržba**.
- 4** Vyberte možnosť **Kontrola trysiek**.
- 5** Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte vzorku na kontrolu trysiek.
- 6** Vyberte možnosť **Dokončiť kontrolu trysiek**.

Nižšie nájdete dve ukážky vzoriek pre kontrolu trysiek.

Porovnajte kvalitu vytlačenej kontrolnej strany s nasledujúcou ukážkou. Ak neobjavíte problémy s kvalitou tlače, napríklad prázdne miesta alebo chýbajúce segmenty v testovacích čiarach, tlačová hlava je v poriadku.



Ak chýba ktorýkoľvek segment v testovacích čiarach ako napríklad na nasledujúcej ukážke, môže to znamenať upchatú atramentovú trysku alebo nesprávne zarovnanú tlačovú hlavu.



- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148
- ➔ „Vyrovnávanie tlačovej hlavy” na strane 150

## Údržba tlačiarne a softvéru

## Čistenie tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, tieto problémy môžete vyriešiť vyčistením tlačovej hlavy, čo zaručí, že trysky dodajú atrament správne.

Tlačovú hlavu môžete vyčistiť z počítača použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v ovládači tlačiarne alebo z tlačiarne pomocou tlačidiel.

**Poznámka:**

- ☐ Najprv vykonajte kontrolu trysiek, ktorou identifikujete chybné farby. To vám umožní vybrať správne farby pre funkciu čistenia hlavy.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146
- ☐ Pri tlači farebných obrázkov môže byť použitý aj čierny atrament.
- ☐ Vzhľadom na to, že čistenie tlačovej hlavy spotrebovávajú určité množstvo atramentu z niektorých kaziet, tlačovú hlavu čistíte iba v prípade, že kvalita tlače sa zhoršuje, napríklad ak je výtlačok rozmazaný, farba je nesprávna alebo chýba.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najprv vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.

## Používanie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v systéme Windows

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1** Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2** Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne na taskbar (panel úloh) a vyberte možnosť **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.  
  
Ak sa ikona tlačiarne nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.  
➔ „Pomocou ikony odkazu na taskbar (panel úloh)” na strane 40
- 3** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.


**Upozornenie:**

Neotvárajte predný kryt a nevypínajte tlačiareň počas čistenia hlavy.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nezlepší, presvedčte sa, či ste vybrali správnu farbu podľa výsledku kontroly trysiek.

## Údržba tlačiarne a softvéru

### **Poznámka len pre tlačiarne s funkciou faxu:**

Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte tlačiareň zapnutú a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

### **Poznámka len pre tlačiarne bez funkcie faxu:**

Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, vypnite tlačiareň a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

## Používanie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v systéme Mac OS X

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1** Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2** Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40](#)
- 3** Kliknite na tlačidlo **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 4** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.



### **Upozornenie:**

Neotvárajte predný kryt a nevypínajte tlačiareň počas čistenia hlavy.

### **Poznámka:**

- ☐ Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nezlepší, presvedčte sa, či ste vybrali správnu farbu podľa výsledku kontroly trysiek.

### **Poznámka len pre tlačiarne s funkciou faxu:**

Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte tlačiareň zapnutú a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

### **Poznámka len pre tlačiarne bez funkcie faxu:**



Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, vypnite tlačiareň a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

## Údržba tlačiarne a softvéru

## Použitie ovládacieho panelu

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panelu tlačiarne, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Stlačte tlačidlo  **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 3 Vyberte možnosť **Čistenie hlavy**.
- 4 Stlačte **OK**.
- 5 Podľa potreby vyberte položku a stlačte tlačidlo  **Start**.

**Poznámka:**

Vyberte farbu, ktorá vykazuje chybu v teste trysky.

- 6 Vyberte možnosť **Dokončiť čistenie** alebo **Dokončenie čistenia hlavy**.

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nezlepší, presvedčte sa, či ste vybrali správnu farbu podľa výsledku kontroly trysiek.

**Poznámka len pre tlačiarne s funkciou faxu:**

Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte tlačiareň zapnutú a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

**Poznámka len pre tlačiarne bez funkcie faxu:**

Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, vypnite tlačiareň a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.


## Vyrovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy, môžete tento problém vyriešiť pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) v ovládači tlačiarne alebo tlačidlami na tlačiarňi.

Pozrite si príslušnú časť nižšie.

## Údržba tlačiarne a softvéru

**Poznámka:**

Nestláčajte tlačidlo  Zrušiť a nezastavujte tlač počas tlačenia testovacej vzorky prostredníctvom pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).

---

## Používanie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zásobníku papiera 1 vložený papier veľkosti A4.
- 3 Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne na taskbar (panel úloh) a vyberte možnosť **Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy)**.

Ak sa ikona tlačiarne nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.

➡ „Pomocou ikony odkazu na taskbar (panel úloh)” na strane 40

- 4 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Používanie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zásobníku papiera 1 vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte dialógové okno Epson Printer Utility 4.  
➡ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40
- 4 Kliknite na tlačidlo **Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy)**.
- 5 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.

## Údržba tlačiarne a softvéru

### Použitie ovládacieho panelu

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panelu tlačiarne, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Presvedčte sa, či je v zásobníku papiera 1 vložený papier veľkosti A4.
- 2 Stlačte tlačidlo **Setup**.
- 3 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 4 Vyberte možnosť **Zarovnanie hlavy**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel **Start** vytlačte vzorky.
- 6 Vyberte najplnšiu vzorku.



- 7 Zadaťte číslo vzorky pre #1.
- 8 Zopakujte krok 7 pre všetky vzorky.
- 9 Dokončíte zarovnanie tlačovej hlavy.

### Nastavenie/zmena času a oblasti

Ak chcete nastaviť čas a oblasť pomocou ovládacieho panelu tlačiarne, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte zobrazenie na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

- 1 Stlačte tlačidlo **Setup**.
- 2 Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.



## Údržba tlačiarne a softvéru

**3** Vyberte **Dátum/Čas**.

**4** Vyberte formát dátumu.

**5** Nastavte dátum.

**6** Vyberte formát času.

**7** Nastavte čas.

**Poznámka:**

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Letný čas** na **Zap**.

➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124

**8** Vyberte možnosť **Krajina/región**.

**9** Vyberte región.

**10** Vyberte možnosť **Áno**.

**Poznámka:**

Ak je napájanie vypnuté na dlhšiu dobu, hodiny sa môžu vynulovať. Po opätovnom zapnutí napájania skontrolujte hodiny.

## Nastavenia tlačiarne

Ak ste nainštalovali ovládač tlačiarne, môžete vykonávať rôzne nastavenia z počítača pomocou pomôcky pre nastavenie.

**Poznámka:**

Pre modely PS3/PCL musíte prevziať softvér z webovej stránky spoločnosti Epson.

## Nastavenie funkcie Power Off Timer (Časovač vypnutia)

**Poznámka:**

☐ Táto možnosť je k dispozícii len na modeloch bez faxu.

☐ Toto nastavenie môžete upraviť aj cez ovládací panel tlačiarne.

➔ „Časovač vypnutia” na strane 123

Tlačiareň sa automaticky vypne, keď sa po vstupe do režimu spánku nevykoná žiadna operácia počas nastaveného času.

## Údržba tlačiarne a softvéru

Je možné upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Prosíme, pred zmenou nastavení berte ohľad na životné prostredie.

Čas môžete nastaviť podľa nasledujúcich krokov.

### Operačný systém Windows

- 1** **Windows 7:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** a potom kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň a vyberte položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.  
  
**Windows Vista a Server 2008:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart), kliknite na položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte možnosť **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Properties (Vlastnosti)**.  
  
**Windows XP a Server 2003:** Kliknite na **Start (Štart)**, **Control Panel (Ovládací panel)** a potom na **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Properties (Vlastnosti)**.
- 2** Kliknite na kartu **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)** a kliknite na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.
- 3** Vyberte možnosť **Off (Vypnuté)**, **2h**, **4h**, **8h** alebo **12h** pre nastavenie funkcie Power Off Timer (Časovač vypnutia).
- 4** Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**.

### V systéme Mac OS X

- 1** Otvorte dialógové okno Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Pristup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40](#)
- 2** Kliknite na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**. Zobrazí sa obrazovka Printer Settings (Nastavenia tlačiarne).
- 3** Vyberte možnosť **Off (Vypnuté)**, **2h**, **4h**, **8h** alebo **12h** pre nastavenie funkcie Power Off Timer (Časovač vypnutia).
- 4** Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**.

## Nastavenie Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera)

#### **Poznámka:**

Toto nastavenie môžete upraviť aj cez ovládací panel tlačiarne

➔ [„Veľkosť vloženého papiera” na strane 123](#)

Ak chcete určiť, ktorá veľkosť papiera sa má vložiť do zadného zásobníka MP a ostatných zásobníkov, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Po tomto nastavení nebudete musieť vyberať zdroj papiera pri každej tlači.

## Údržba tlačiarne a softvéru

### Operačný systém Windows

- 1 **Windows 7:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)** a potom kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň a vyberte položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.  
  
**Windows Vista a Server 2008:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart), kliknite na položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte možnosť **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Properties (Vlastnosti)**.  
  
**Windows XP a Server 2003:** Kliknite na **Start (Štart)**, **Control Panel (Ovládací panel)** a potom na **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň a vyberte možnosť **Properties (Vlastnosti)**.
- 2 Kliknite na kartu **Optional Settings (Voliteľné nastavenia)**, potom na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.
- 3 Nastavte veľkosť papiera pre jednotlivé zdroje papierov v poli Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**.

### V systéme Mac OS X

- 1 Otvorte dialógové okno Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40
- 2 Kliknite na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**. Zobrazí sa obrazovka Printer Settings (Nastavenia tlačiarne).
- 3 Nastavte veľkosť papiera pre jednotlivé zdroje papierov v poli Paper Size Loaded (Veľkosť vloženého papiera).
- 4 Stlačte tlačidlo **Apply (Použiť)**.

## Čistenie tlačiarne

### Čistenie vonkajších častí tlačiarne

Aby vaša tlačiareň fungovala čo najlepšie, dôkladne ju čistíte niekoľkokrát v roku dodržaním nasledujúcich pokynov.



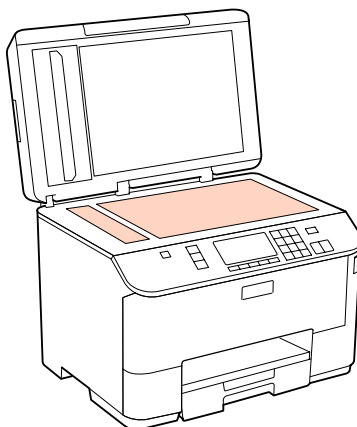
#### Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte nikdy alkohol alebo riedidlo. Tieto chemikálie môžu poškodiť tlačiareň.

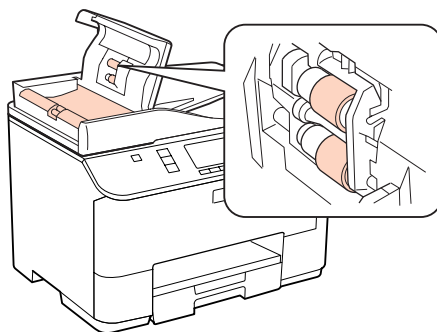
- ☐ Na čistenie obrazovky LCD/dotykového panelu používajte suchú, mäkkú, čistú utierku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.

## Údržba tlačiarne a softvéru

- ❑ Na čistenie skla na dokumenty používajte suchú, mäkkú, čistú utierku.



- ❑ Ak je sklenená plocha znečistená masťnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú tekutinu utrite.
- ❑ Otvorte kryt APD a pomocou mäkkej, suchej a čistej utierky očistite valček a vnútro APD (len tlačiarne s funkciou APD).



- ❑ Na plochu skla na dokumenty netlačte silou.
- ❑ Dbajte nato, aby ste nepoškriabali ani nepoškodili plochu skla na dokumenty a na jeho čistenie nepoužívajte tvrdú ani drsnú kefkú. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

**Poznámka len pre tlačiarne bez funkcie faxu:**

*Keď nepoužívate tlačiareň, zatvorte zadný zásobník MP a výstupný zásobník, aby bola tlačiareň chránená pred prachom.*

---

## Čistenie vnútorných častí tlačiarne

Aby ste udržali čo najlepšiu kvalitu tlače, očistite valec vo vnútri nasledovne.



**Varovanie:**



*Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli súčastí vo vnútri tlačiarne.*

## Údržba tlačiarne a softvéru



### Upozornenie:

- ☐ *Buďte opatrní, aby sa voda nedostala k elektronickým komponentom.*
- ☐ *Nerozstrekujte vo vnútri tlačiarne mazivá.*
- ☐ *Nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus. Ak je potrebné mazanie, obráťte sa na predajcu alebo kvalifikovaného servisného pracovníka.*

- 1** Presvedčte sa, či na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne varovania alebo chyby.
- 2** Vložte niekoľko listov obyčajného papiera formátu A4.
- 3** Stlačte tlačidlo  **Copy**.
- 4** Stlačením tlačidla  **Start** vyhotovte kópiu bez dokumentu na skle pre dokumenty.
- 5** Opakujte krok 4, kým papier nezostáva bez atramentových škvŕn.

## Preprava tlačiarne

Ak budete prepravovať tlačiareň na istú vzdialenosť, musíte ju pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.



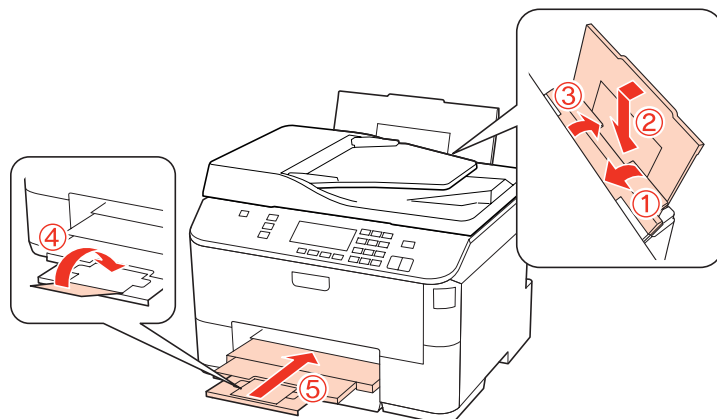
### Upozornenie:

- ☐ *Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*
- ☐ *Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

- 1** Presvedčte sa, či je tlačiareň vypnutá.
- 2** Napájací kábel vyberte zo zásuvky a potom odpojte kábel USB od počítača. Odpojte z tlačiarne všetky ostatné káble.
- 3** Vyberte všetky papiere zo zadného zásobníka MP.

## Údržba tlačiarne a softvéru

- 4** Preklopte naspäť chránič podávača, a potom zatvorte podperu papiera a výstupný zásobník.



- 5** Vyberte z kazety na papier všetok papier a znova zasunúť kazetu do tlačiarne.

- 6** Tlačiareň znova zabaľte do škatule pomocou ochranných materiálov, s ktorými bola dodaná.

### Poznámka:

- ☐ Tlačiareň počas prepravy udržiavajte rovno.
- ☐ Dôkladne odstráňte ochranné materiály z tlačiarne pred použitím.

## Kontrola a inštalácia softvéru

### Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači

Ak chcete používať funkcie opísané v tejto Používateľská príručka, musíte nainštalovať nasledujúci softvér.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson gonilník in Pripomočki)
- ☐ Epson Event Manager

Skontrolujte softvér nainštalovaný v počítači podľa nasledujúcich krokov.

### Operačný systém Windows

- 1** **Windows 7, Vista a Server 2008:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a kliknite na položku **Control Panel** (Ovládací panel).

**Windows XP a Server 2003:** Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart) a kliknite na položku **Control Panel** (Ovládací panel).

- 2** **Windows 7, Vista a Server 2008:** Kliknite na položku **Uninstall a program** (Odinštalovať program) v kategórii Programs (Programy).

**Windows XP:** Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs** (Pridať alebo odstrániť programy).

## Údržba tlačiarne a softvéru

**Windows Server 2003:** Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**.

- 3 Skontrolujte zoznam aktuálne inštalovaných programov.

## V systéme Mac OS X

- 1 Dvakrát kliknite na položku **Macintosh HD**.
- 2 Dvakrát kliknite na priečinok **Epson Software** v priečinku Applications (Aplikácie) a skontrolujte jeho obsah.

### Poznámka:

- ☐ Priečinok Applications (Aplikácie) obsahuje softvér vyvinutý tretími stranami.
- ☐ Ak chcete skontrolovať, či bol inštalovaný ovládač tlačiarne, kliknite na **System Preferences (Systémové nastavenia)** v ponuke Apple a kliknite na **Print & Fax (Tlač a fax)**. Nájdite svoje zariadenie v zozname Printers (Tlačiarne).

## Inštalácia softvéru

Vložte disk so softvérom tlačiarne, ktorý bol priložený k vášmu zariadeniu, a vyberte softvér, ktorý chcete inštalovať na obrazovke Software Select (Izbira programske opreme).

## Odinštalovanie softvéru

Odinštalovanie a opätovná inštalácia softvéru tlačiarne môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému.

## Operačný systém Windows

### Poznámka:

- ☐ Ak ste v systémoch Windows 7, Vista a Server 2008 prihlásení ako bežný používateľ, musíte sa prihlásiť pomocou správcovského konta a hesla.
- ☐ V systémoch Windows XP a Server 2003 sa musíte prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača).

- 1 Vypnite zariadenie.
- 2 Odpojte kábel rozhrania zariadenia od počítača.
- 3 Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a kliknite na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

## Údržba tlačiarne a softvéru

**Windows XP a Server 2003:** Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a kliknite na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

**4** Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Kliknite na položku **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).

**Windows XP:** Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**.

**Windows Server 2003:** Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**.

**5** Vyberte zo zobrazeného zoznamu softvér, ktorý chcete odstrániť, teda na ovládač a aplikáciu vášho zariadenia.

**6** Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7 a Server 2008:** Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odinštalovať)**.

**Windows Vista:** Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odinštalovať)** a potom kliknite na položku **Continue (Pokračovať)** v okne User Account Control (Kontrola používateľských kont).

**Windows XP a Server 2003:** Kliknite na položku **Change/Remove (Zmeniť alebo odstrániť)** alebo na položku **Remove (Odstrániť)**.

**Poznámka:**

Ak sa v kroku 5 rozhodnete odinštalovať ovládač tlačiarne pre vaše zariadenie, vyberte ikonu vášho zariadenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

**7** Keď sa zobrazí okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)** alebo **Next (Ďalej)**.

**8** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

V niektorých prípadoch sa môže zobraziť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade vyberte možnosť **I want to restart my computer now (Chcem počítač reštartovať teraz)** a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

## V systéme Mac OS X

**Poznámka:**

- ☐ Ak chcete odinštalovať softvér svojej tlačiarne, musíte prevziať nástroj Uninstall Center. Otvorte stránku na adrese:  
<http://www.epson.com>  
Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.
- ☐ Ak chcete odinštalovať aplikácie, musíte sa prihlásiť do konta Computer Administrator (Správca počítača). Nemôžete odinštalovať programy, ak ste prihlásení ako používateľ s obmedzenými právami.
- ☐ V závislosti od aplikácie môže byť inštalčný program oddelený od programu odinštalovania.



**Údržba tlačiarne a softvéru**

- 1** Ukončíte všetky spustené aplikácie.
- 2** Dvakrát kliknite na ikonu **Uninstall Center** v priečinku Epson na pevnom disku vášho Mac OS X.
- 3** Začiarknite v zobrazenom zozname políčka pre softvér, ktorý chcete odstrániť, teda na ovládač a aplikáciu vášho zariadenia.
- 4** Kliknite na tlačidlo **Uninstall (Odinštalovať)**.
- 5** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak nenájdete softvér, ktorý chcete odinštalovať v okne Uninstall Center, kliknite dvakrát na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku vášho Mac OS X, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a presuňte ju na ikonu **Trash (Kôš)**.

**Poznámka:**

Ak odinštalujete ovládač tlačiarne a názov zariadenia zostane v okne *Print & Fax (Tlač a fax)*, vyberte názov zariadenia v zozname a kliknite na tlačidlo - **remove (odstrániť)**.

---

# Riešenie problémov s tlačou

---

## Diagnostika problému

Riešenie problémov tlačiarne je najlepšie vykonať v dvoch krokoch: najprv diagnostikovať problém a následne použiť najpravdepodobnejšie riešenie, pokým sa problém neodstráni.

Informácie, ktoré potrebujete na diagnostikovanie a vyriešenie najbežnejších problémov nájdete v časti riešenie problémov na internete, v ovládacom paneli, v programe Status Monitor alebo spustením kontroly prevádzky tlačiarne. Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Ak máte konkrétny problém vzťahujúci sa ku kvalite tlače, problém s tlačou, ktorý nesúvisí s kvalitou tlače, problém s podávaním papiera, alebo ak tlačiareň vôbec netlačí, pozrite si príslušnú časť.

Pre vyriešenie problému musíte zrušiť tlač.

➔ „Zrušenie tlače” na strane 47

---

## Monitor stavu

Ak sa počas tlače vyskytne problém, zobrazí sa v okne Status Monitor (Monitorovanie stavu) chybové hlásenie.

Ak potrebujete vymeniť atramentovú kazetu alebo box údržby, kliknite v okne na tlačidlo **How To (Ako)** a monitor stavu vás postupne povedie krokmi výmeny kazety alebo boxu údržby.

**Poznámka pre používateľov systému Windows:**

Ak sa nezobrazuje EPSON Status Monitor 3, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Ak chcete skontrolovať stav každej atramentovej kazety, pozrite si jednu z nasledujúcich častí:

➔ „Používanie programu EPSON Status Monitor 3” na strane 163 (Windows)

➔ „Používanie programu EPSON Status Monitor” na strane 165 (Mac OS X)

---

## Spustenie kontroly prevádzky tlačiarne

Ak nemôžete určiť zdroj problému, spustíte kontrolu prevádzky tlačiarne, aby ste určili, či problém vznikol v tlačiarňi alebo v počítači.




Ak chcete spustiť kontrolu prevádzky tlačiarne, postupujte nasledovne.

Použitím tlačidiel ◀, ▶, ▲ alebo ▼ zmeníte pohľad na obrazovke LCD tak, aby ste našli ponuku, položku nastavenia alebo možnosť, ktorú chcete zadať.

1

Presvedčte sa, či je tlačiareň vypnutá.

## Riešenie problémov s tlačou

- 2 Presvedčte sa, či je v zásobníku papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Stlačením tlačidla  zapnite tlačiareň.
- 4 Stlačte tlačidlo  **Setup**.
- 5 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 6 Vyberte možnosť **Kontrola trysiek**.
- 7 Stlačením niektorého z tlačidiel  **Start** spustíte kontrolu atramentových trysiek.

Skúšobná stránka sa vytlačí a zobrazí vzorku kontroly trysiek. Ak obsahuje vzorka medzery, musíte vyčistiť tlačovú hlavu.

➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148

- ☐ Ak sa skúšobná strana tlačí, problém je pravdepodobne v nastaveniach softvéru, kábli alebo počítači. Taktiež je možné, že softvér nebol nainštalovaný správne. Skúste softvér odinštalovať a znovu nainštalovať.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159
- ☐ Ak nie je možné vytlačiť skúšobnú stranu, problém môže byť v tlačiarňi. Vyskúšajte odporúčania z nasledujúcej časti.  
➔ „Tlačiareň netlačí” na strane 181

## Kontrola stavu tlačiarne

### Operačný systém Windows

#### Používanie programu EPSON Status Monitor 3

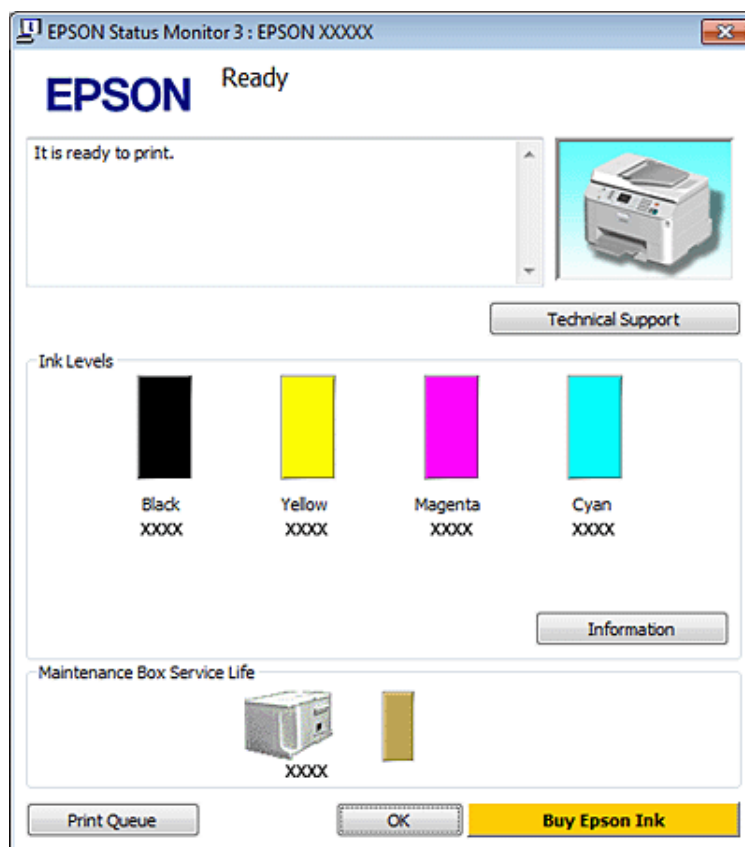
EPSON Status Monitor 3 zobrazuje podrobné informácie o stave tlačiarne.

Program EPSON Status Monitor 3 môžete otvoriť dvoma spôsobmi:

- ☐ Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na tlačiareň na taskbar (panel úloh) systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:  
➔ „Pomocou ikony odkazu na taskbar (panel úloh)” na strane 40
- ☐ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**.

## Riešenie problémov s tlačou

Keď otvoríte program EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce okno:



### Poznámka:

- ☐ Ak sa nezobrazuje EPSON Status Monitor 3, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Podľa aktuálnych nastavení sa môže zobrazíť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** otvorte vyššie uvedené dialógové okno.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje nasledujúce informácie:

- ☐ **Aktuálny stav:**  
Keď sa atrament takmer/úplne spotreboval alebo je box údržby takmer/úplne plný, zobrazí sa tlačidlo **How to (How To)** v okne EPSON Status Monitor 3. Kliknutím na tlačidlo **How to (How To)** sa zobrazia pokyny na výmenu atramentovej kazety alebo boxu údržby.
- ☐ **Ink Levels (Hladiny atramentu):**  
Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu atramentovej kazety.
- ☐ **Information (Informácie):**  
Informácie o nainštalovaných atramentových kazetách môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Information (Informácie)**.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Dĺžka životnosti údržbovej kazety):**  
Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu boxu údržby.

## Riešenie problémov s tlačou

### ❑ Technical Support (Technická podpora):

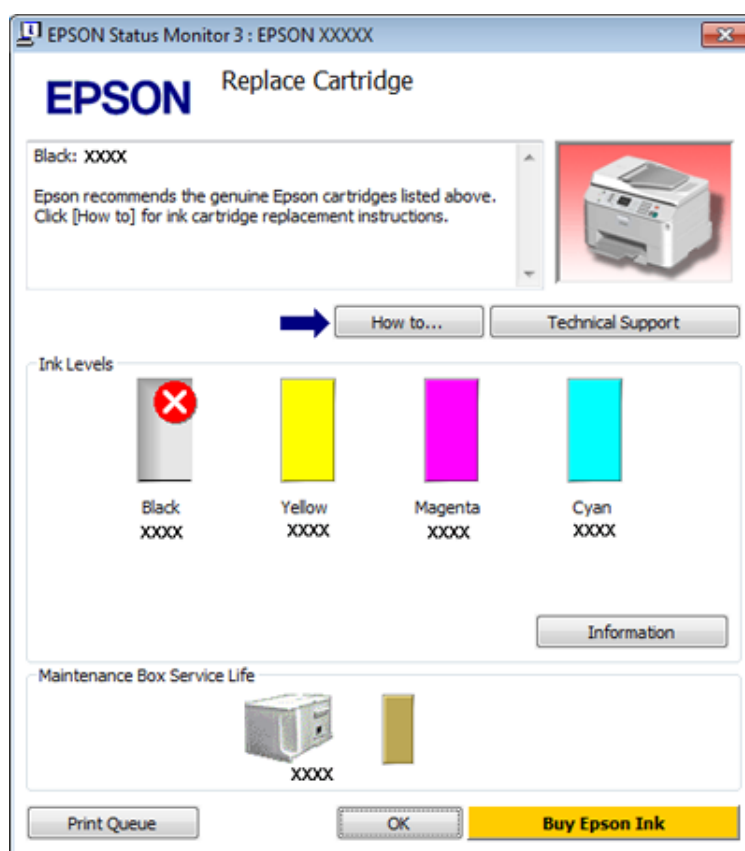
Online Používateľská príručka môžete otvoriť z programu EPSON Status Monitor 3. Ak sa stretnete s problémom, kliknite na tlačidlo **Technical Support (Technická podpora)** v okne EPSON Status Monitor 3.

### ❑ Print Queue (Tlačový front):

Kliknutím na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)** môžete zobrazíť okno Windows Spooler.

Ak nastane problém počas tlače, program EPSON Status Monitor 3 zobrazí chybové hlásenie v rozbaľovacom okne. Ďalšie informácie nájdete po kliknutí na prepojenie **Technical Support (Technická podpora)**, čím získate prístup k online Používateľská príručka.

Keď sa atrament takmer/úplne spotreboval alebo je box údržby takmer/úplne plný, zobrazí sa tlačidlo How to (How To). Kliknite na tlačidlo **How to (How To)** a program EPSON Status Monitor 3 vás postupne prevedie krokmi výmeny kazety alebo boxu údržby.



## V systéme Mac OS X

### Používanie programu EPSON Status Monitor

Ak program EPSON Status Monitor zistí problém s tlačiarňou, ohlásí to chybovým hlásením.

Nasledujúcim postupom získate prístup k programu EPSON Status Monitor.

1

Spustíte pomôcku Epson Printer Utility 4.

➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 40

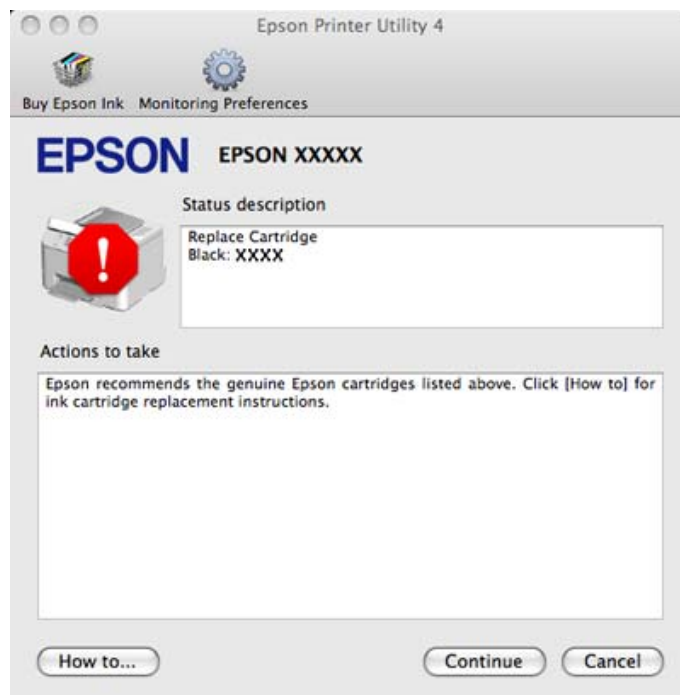
## Riešenie problémov s tlačou

2

Kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Keď sa atrament takmer/úplne spotreboval alebo je box údržby takmer/úplne plný, zobrazí sa tlačidlo **How to (How To)**. Kliknite na tlačidlo **How to (How To)** a program EPSON Status Monitor vás postupne prevedie krokmi výmeny kazety alebo boxu údržby.



Tento pomocný program môžete tiež použiť na kontrolu stavu atramentovej kazety pred tlačou. Program EPSON Status Monitor zobrazuje stav atramentovej kazety v čase, kedy bola otvorená. Ak chcete aktualizovať stav atramentovej kazety, kliknite na tlačidlo **Update (Aktualizácia)**.



















## Riešenie problémov s tlačou

# Uviaznutie papiera



**Varovanie:**

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne.

Prečítajte si chybové hlásenie a vyskúšajte nasledujúce riešenia v poradí zhora.

Chybové hlásenia	Riešenie
Zaseknutý papier. Stlačením tlačidla  zobrazte postup odstránenia zaseknutého papiera. Znova pripojte zadnú jednotku a stlačte tlačidlo  alebo  .	1. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky“ na strane 168 2. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vynulujte chybu.
Zaseknutý papier. Press  . Reattach rear unit and press  or  .	
Zaseknutý papier. Stlačením tlačidla  zobrazte postup odstránenia zaseknutého papiera. Znova pripojte zadnú jednotku a zatvorte predný kryt. Stlačte tlačidlo  alebo  .	1. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky“ na strane 168 2. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka“ na strane 169
Zaseknutý papier. Press  . Reattach rear unit and close front cover. Press  or  .	3. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vynulujte chybu.
Zaseknutý papier. Stlačením tlačidla  zobrazte postup odstránenia zaseknutého papiera. Zatvorte predný kryt a stlačte tlačidlo  alebo  .	1. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka“ na strane 169 2. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vynulujte chybu.
Zaseknutý papier. Press  . Close front cover and press  or  .	
Papier sa minul alebo zasekol. Skontrolujte jeho veľkosť a vložte ho do kazety s papierom 1.	1. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od zásobníkov papiera“ na strane 170
Papier sa minul alebo zasekol. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press  .	2. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky“ na strane 168
Papier sa minul alebo zasekol. Skontrolujte jeho veľkosť a vložte ho do kazety s papierom 2.	3. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vynulujte chybu.
Papier sa minul alebo zasekol. Skontrolujte jeho veľkosť a vložte ho do kazety s papierom 2. Stlačte  .	<b>Poznámka:</b> Ak chybová správa nezmizne, skúste vykonať nasledovné kroky. 4. ➡ „Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka“ na strane 169 5. Stlačením niektorého z tlačidiel  <b>Start</b> vynulujte chybu.

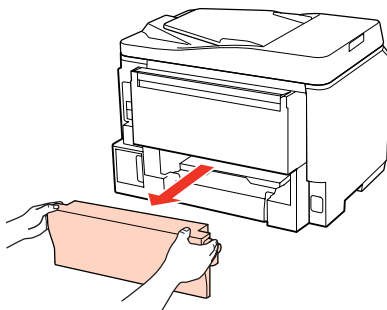
## Riešenie problémov s tlačou

Chybové hlásenia	Riešenie
Papier sa minul alebo zasekol. Skontrolujte jeho veľkosť a vložte ho do zadného zásobníka MP.	1. Doplníte papier vo viacúčelovom zásobníku. ➔ „Do zadného zásobníka MP“ na strane 31
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►.	2. ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky“ na strane 168 3. Stlačením niektorého z tlačidiel ◊ <b>Start</b> vynulujte chybu. <b>Poznámka:</b> Ak chybová správa nezmizne, skúste vykonať nasledovné kroky. 4. ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka“ na strane 169 5. Stlačením niektorého z tlačidiel ◊ <b>Start</b> vynulujte chybu.
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD). Odstráňte zaseknutý papier.	➔ „Odstránenie uviaznutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)“ na strane 171
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►.	
Zaseknutý papier vo vnútri, v zadnej časti alebo v APD. Stlačením tlačidla  zobrazte postup odstránenia zaseknutého papiera.	1. ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera od zásobníkov papiera“ na strane 170 2. ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky“ na strane 168
Zaseknutý papier vo vnútri alebo v zadnej časti. Stlačením tlačidla  zobrazte postup odstránenia zaseknutého papiera.	3. ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka“ na strane 169
Zaseknutý papier vo vnútri, v zadnej časti alebo v APD. Stlačte ►.	4. ➔ „Odstránenie uviaznutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)“ na strane 171 (len pre tlačiarne s automatickým podávačom dokumentov) 5. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň a opätovným stlačením tlačidla  ju znova zapnite.

## Odstránenie zaseknutého papiera od zadnej jednotky

1

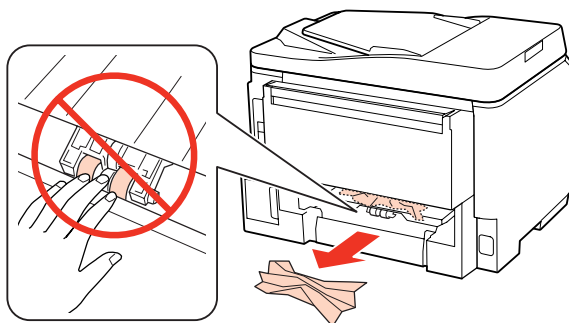
Naraz zatlačte tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a vytiahnite ju von.



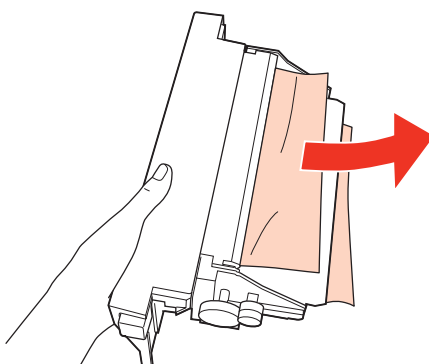


**Riešenie problémov s tlačou**

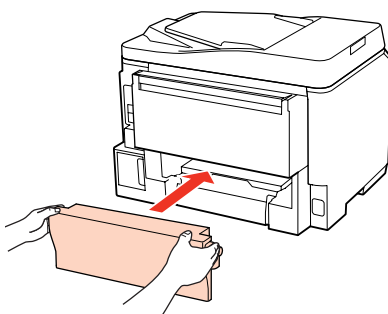
- 2** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



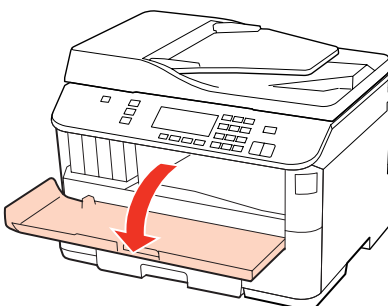
- 4** Naraz zatlačte tlačidlá na oboch stranách zadnej jednotky a znovu pripojte jednotku.



---

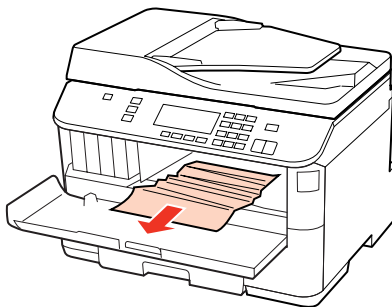
**Odstránenie zaseknutého papiera od predného krytu a výstupného zásobníka**

- 1** Otvorte predný kryt.

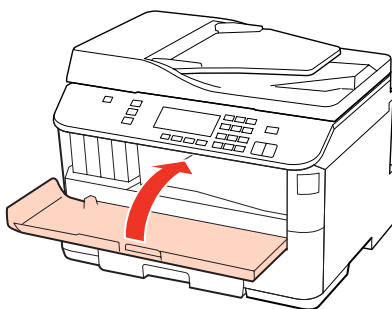


**Riešenie problémov s tlačou**

- 2** Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátene všetkých roztrhnutých kúskov.



- 3** Zatvorte predný kryt. Ak uviaznutý papier zostane v blízkosti výstupnej priehradky, opatrne ho vyberte.



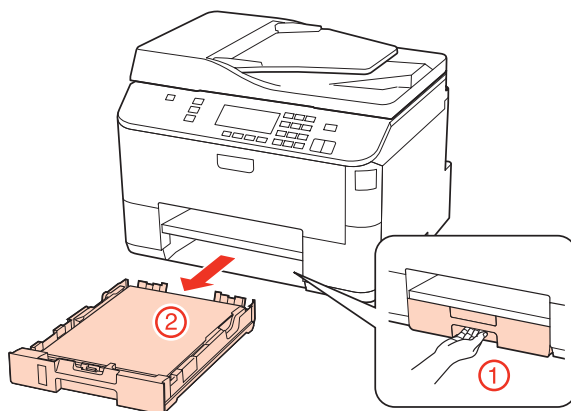
---

**Odstránenie zaseknutého papiera od zásobníkov papiera****Poznámka:**

Ilustrácie v tejto časti ukazujú, ako je možné odstrániť zaseknutý papier od zásobníka papiera 1.

Pri odstraňovaní zaseknutého papiera od zásobníku 2 zopakujte nižšie popísané pokyny.

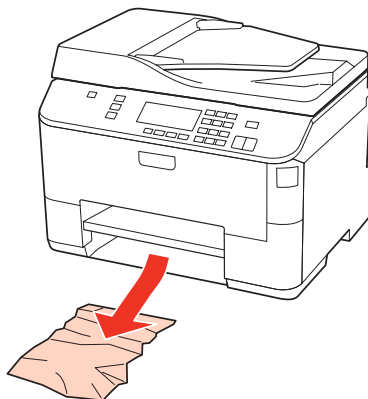
- 1** Vytiahnite papierovú kazetu.



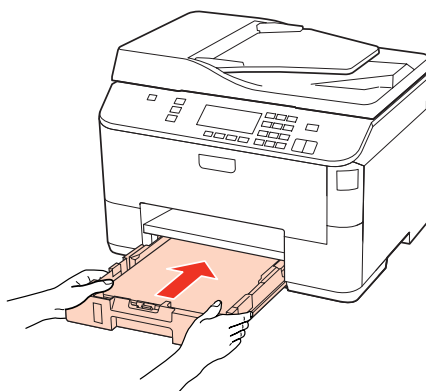
- 2** Doplňte papier v zásobníku papiera.  
➔ „Do zásobníka papiera” na strane 27

## Riešenie problémov s tlačou

- 3** Opatrne odstráňte papier uviaznutý v tlačiarňi.



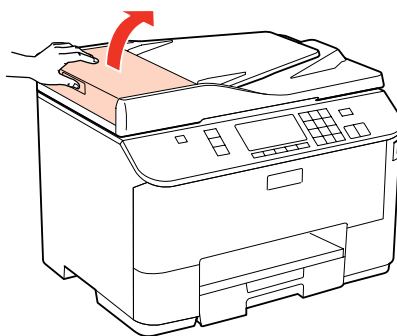
- 4** Držte kazetu vodorovne a vkladajte ju tlačiarne opatrne a pomaly.



## Odstránenie uviaznutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

- 1** Vyberte balík papierov z podávača APD.

- 2** Otvorte kryt APD.

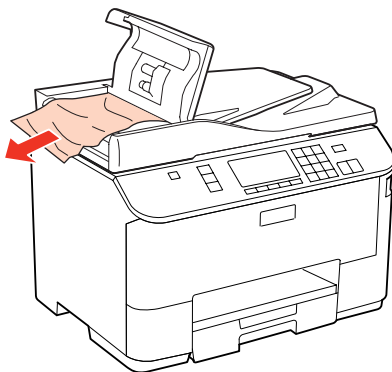


### Upozornenie:

Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa poškodiť tlačiareň.

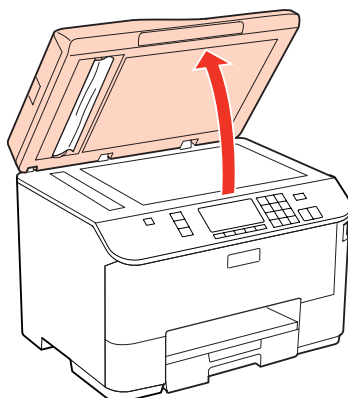
### Riešenie problémov s tlačou

- 3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

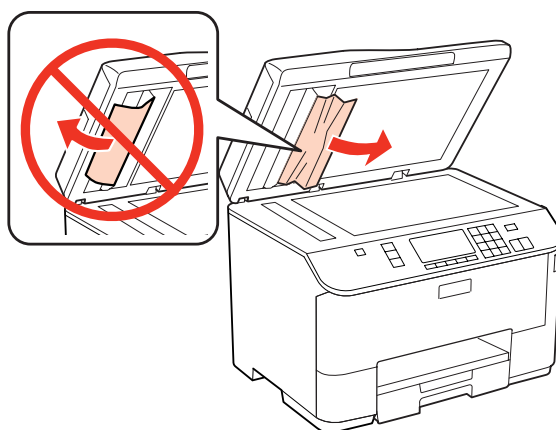


- 4** Zatvorte kryt APD.

- 5** Otvorte kryt dokumentov.



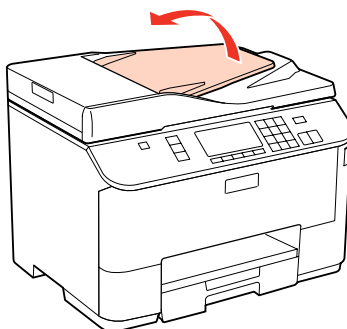
- 6** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



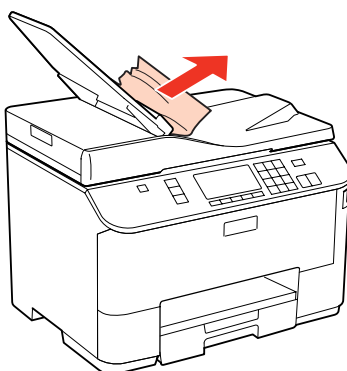
- 7** Zatvorte kryt na dokumenty.

**Riešenie problémov s tlačou**

- 8** Nadvihnite podávač APD.



- 9** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 10** Vráťte podávač APD do pôvodnej polohy.

---

## Predchádzanie uviaznutí papiera

Ak sa papier zasekáva často, skontrolujte nasledovné:

- ☐ Či je papier hladký a nie je skrútený alebo pokrčený.
- ☐ Či používate vysokokvalitný papier.
- ☐ Strana papiera v papierovej kazete, na ktorú sa tlačí, je nadol.
- ☐ Strana papiera určená na tlač je nahor v zadnom zásobníku MP.
- ☐ Či ste pred vložením stoh papiera ofúkli.
- ☐ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ alebo ≡ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➔ „Voľba podávača a kapacity vkladania“ na strane 25
- ☐ Či postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- ☐ Či je tlačiareň na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je naklonená.

## Riešenie problémov s tlačou

## Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows)

Po zrušení tlačovej úlohy pre uviaznutie papiera môžete opätovne spustiť danú tlačovú úlohu bez toho, aby sa vytlačili stránky, ktoré už vytlačené sú.

- 1 Vyberte uviaznutý papier.  
➔ „Uviaznutie papiera” na strane 167
- 2 Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Windows” na strane 39
- 3 Začiarknite políčko **Print Preview (Ukážka pred tlačou)** v ovládači tlačiarne v okne Main (Hlavný).
- 4 Nastavte požadované možnosti tlače.
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite okno nastavení tlačiarne a dajte tlačiť súbor. Otvorí sa okno Print Preview (Ukážka pred tlačou).
- 6 Vyberte stránku, ktorá už bola vytlačená, v zozname strán na ľavej strane, potom vyberte možnosť **Remove Page (Odstrániť stranu)** z ponuky Print Options (Možnosti tlače). Zopakujte tento krok pre všetky stránky, ktoré už boli vytlačené.
- 7 V okne Print Preview (Ukážka pred tlačou) kliknite na položku **Print (Tlačiť)**.

## Problémy s kvalitou tlače

Ak máte problémy s kvalitou tlače, porovnajte ich s obrázkami nižšie. Kliknite na popis pod obrázkom, ktorý sa najviac podobá vášmu výtlaku.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Ukážka dobrej kvality</p>	 <p>Ukážka dobrej kvality</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vodorovné pruhy” na strane 175</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie” na strane 175</p>

## Riešenie problémov s tlačou

 <p>➔ „Vodorovné pruhy“ na strane 175</p>	 <p>➔ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 175</p>
 <p>➔ „Nesprávne alebo chýbajúce farby“ na strane 176</p>	 <p>➔ „Rozmazané alebo ušpinené výtlačky“ na strane 177</p>

### Vodorovné pruhy

- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač je nahor v zadnom zásobníku MP.
- ☐ Uistite sa, že strana papiera v papierovej kazete, na ktorú sa tlačí, je nadol.
- ☐ Spustíte pomôcku Kontrola trysiek a potom vyčistíte všetky tlačové hlavy, ktoré vo výsledkoch kontroly trysiek vykazali chybu.
  - ➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy“ na strane 146
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- ☐ Skontrolujte stav atramentovej kazety pomocou programu EPSON Status Monitor 3 (Windows) alebo EPSON Status Monitor (Mac OS X).
  - ➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety“ na strane 138

Ak sa na grafickom displeji zobrazí, že je nedostatok atramentu alebo sa atrament spotreboval, vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.

  - ➔ „Výmena atramentovej kazety“ na strane 142
- ☐ Uistite sa, že vybraný typ papiera v ovládači tlačiarne je vhodný pre typ papiera, ktorý je vložený do tlačiarne.
  - ➔ „Výber správneho typu papiera“ na strane 41
- ☐ Ak sa pruhy objavujú v 2,5 cm intervaloch, spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
  - ➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy“ na strane 150

### Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie

- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač je nahor v zadnom zásobníku MP.

## Riešenie problémov s tlačou

- ❑ Uistite sa, že strana papiera v papierovej kazete, na ktorú sa tlačí, je nadol.
- ❑ Spustíte pomôcku Kontrola trysiek a potom vyčistíte všetky tlačové hlavy, ktoré vo výsledkoch kontroly trysiek vykazali chybu.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146
- ❑ Spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy” na strane 150
- ❑ V systéme Windows zrušíte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.  
V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom nastavíte hodnotu **Off (Vypnuté)** pre nastavenie High Speed Printing. Ak chcete zobrazíť možnosť High Speed Printing, kliknite na nasledovné položky ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Fax (Tlač a fax)**, vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Možnosti a príslušenstvo)** a **Driver (Ovládač)**.  
Pre Mac OS X 10.4 zrušíte nastavenie **High Speed Printing** v časti Extension Settings dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača vašej tlačiarne.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera v ovládači tlačiarne je vhodný pre typ papiera, ktorý je vložený do tlačiarne.  
➔ „Výber správneho typu papiera ” na strane 41

---

## Nesprávne alebo chýbajúce farby

- ❑ V operačnom systéme Windows zrušíte začiarknutie nastavenia **Grayscale (Odtiene sivej)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne.  
V systéme Mac OS X zrušíte nastavenie Grayscale (Odtiene sivej) v časti Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne.
- ❑ Upravte nastavenia farby v aplikácií alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.  
V systéme Windows skontrolujte okno More Options (Viac možností).  
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Color Options alebo dialógové okno Print (Tlačiť).  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne.
- ❑ Spustíte pomôcku Kontrola trysiek a potom vyčistíte všetky tlačové hlavy, ktoré vo výsledkoch kontroly trysiek vykazali chybu.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146
- ❑ Skontrolujte stav atramentovej kazety pomocou programu EPSON Status Monitor 3 (Windows) alebo EPSON Status Monitor (Mac OS X).  
➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety” na strane 138  
  
Ak sa na grafickom displeji zobrazí, že je nedostatok atramentu alebo sa atrament spotreboval, vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142
- ❑ Ak ste práve vymenili atramentovú kazetu, skontrolujte dátum vyznačený na obale. Ak ste tlačiareň nepoužívali dlhší čas, spoločnosť Epson odporúča výmenu atramentovej kazety.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142



## Riešenie problémov s tlačou

---

### Rozmazané alebo ušpinené výtlačky

- ☐ Odporúčame vysokokvalitný papier.  
➔ „Papier” na strane 197
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- ☐ Uistite sa, že tlačiareň je na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je naklonená.
- ☐ Uistite sa, že papier nie je poškodený, špinavý alebo príliš starý.
- ☐ Uistite sa, že je papier suchý a že strana papiera určená na tlač, je nahor v zadnom zásobníku MP.
- ☐ Uistite sa, že je papier suchý a že strana papiera v papierovej kazete, na ktorú sa tlačí, je nadol.
- ☐ Ak je papier skrútený smerom k strane na tlač, pred vložením ho vyrovajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ☐ Uistite sa, že vybraný typ papiera v ovládači tlačiarne je vhodný pre typ papiera, ktorý je vložený do tlačiarne.  
➔ „Výber správneho typu papiera” na strane 41
- ☐ Vyberte každý list z výstupného zásobníka hneď po vytlačení.
- ☐ Nedotýkajte sa, ani nedovoľte, aby sa lesklého povrchu vytlačenej strany papiera čokoľvek dotklo. Pri manipulácii s výtlačkami postupujte podľa pokynov na papieri.
- ☐ Spustíte pomôcku Kontrola trysiek a potom vyčistíte všetky tlačové hlavy, ktoré vo výsledkoch kontroly trysiek vykazali chybu.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146
- ☐ Ak je papier po tlači zašpinený atramentom, vyčistíte vnútro tlačiarne.  
➔ „Čistenie vnútorných častí tlačiarne” na strane 156

### Rôzne problémy s výtlačkami

---

#### Nesprávne alebo skomolené znaky

- ☐ Zrušte prípadné zaseknuté tlačové úlohy.  
➔ „Zrušenie tlače” na strane 47
- ☐ Vypnite tlačiareň a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania tlačiarne je bezpečne zapojený.
- ☐ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159

---

#### Nesprávne okraje

- ☐ Skontrolujte v aplikácii nastavenia okrajov. Uistite sa, že okraje sú v oblasti tlače strany.  
➔ „Oblasť tlače” na strane 201

## Riešenie problémov s tlačou

- ❑ Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.  
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).  
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159

---

## Výtlačok má mierny sklon

Uistite sa, že v zadnom zásobníku MP alebo zásobníku papiera je správne vložený papier.

➔ „Vkladanie papiera” na strane 27

---

## Prevrátený obrázok

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v okne More Options (Viac možností) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii.  
V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v časti **Print Settings (Nastavenia tlače)** v dialógovom okne Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii.  
Pokyny nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne alebo aplikácie.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159

---

## Vytlačené prázdne stránky

- ❑ Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.  
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).  
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne.
- ❑ V systéme Windows označte nastavenie **Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)** kliknutím na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne.  
V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom nastavte hodnotu **On (Zapnuté)** pre nastavenie Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu). Ak chcete zobraziť možnosť Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu), kliknite na nasledovné položky ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Fax (Tlač a fax)**, vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlaciarene)), **Options & Supplies (Možnosti a príslušenstvo)** a **Driver (Ovládač)**.  
V systéme Mac OS X 10.4 označte nastavenie položky Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu) v časti Extension Settings v dialógovom okne Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne. Ak je táto možnosť vybratá, prázdne strany sa vo vašich údajoch nevytlačia.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159

Keď vyskúšate jedno alebo viacero z týchto riešení, spustite kontrolu prevádzky tlačiarne a skontrolujte výsledky.

➔ „Spustenie kontroly prevádzky tlačiarne” na strane 162

## Riešenie problémov s tlačou

### Potlačená strana je zašpinená alebo poškriabaná

- ☐ Ak je papier skrútený smerom k strane na tlač, pred vložením ho vyrovajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ☐ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v online pomocníkovi.  
V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom nastavte hodnotu **Off (Vypnuté)** pre nastavenie High Speed Printing. Ak chcete zobrazit možnosť High Speed Printing, kliknite na nasledovné položky ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Fax (Tlač a fax)**, vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Možnosti a príslušenstvo)** a **Driver (Ovládač)**.  
Pre Mac OS X 10.4 zrušte nastavenie **High Speed Printing** v časti Extension Settings dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača vašej tlačiarne.
- ☐ Vytvorte niekoľko kópií bez polozenia dokumentu na sklo na dokumenty.
- ☐ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 159

### Príliš pomalá tlač

- ☐ Uistite sa, že vybraný typ papiera v ovládači tlačiarne je vhodný pre typ papiera, ktorý je vložený do tlačiarne.  
➔ „[Výber správneho typu papiera](#)” na strane 41
- ☐ V operačnom systéme Windows znížte hodnotu **Quality (Kvalita)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne. V systéme Mac OS X znížte nastavenie **Print Quality (Kvalita tlače)** v časti Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.  
➔ „[Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Windows](#)” na strane 39  
➔ „[Prístup k ovládaču tlačiarne pre systém Mac OS X](#)” na strane 40
- ☐ V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom nastavte hodnotu **On (Zapnuté)** pre nastavenie High Speed Printing. Ak chcete zobrazit dialógové okno High Speed Printing, kliknite na nasledovné položky ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Fax (Tlač a fax)**, vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Možnosti a príslušenstvo)** a **Driver (Ovládač)**.  
Pre Mac OS X 10.4 označte nastavenie High Speed Printing v časti Extension Settings dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača vašej tlačiarne.
- ☐ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ☐ Ak tlačíte nepretržite dlhšiu dobu, tlač sa môže výrazne spomaliť. Je to kvôli spomaleniu rýchlosti tlače a zabráneniu prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. Ak sa to stane, môžete pokračovať v tlači, ale odporúčame tlačiareň zastaviť a ponechať zapnutú v nečinnosti aspoň na 30 minút. (Vypnutá tlačiareň sa neobnovuje.) Po reštartovaní bude tlačiareň tlačiť štandardnou rýchlosťou.
- ☐ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 159

Ak ste vyskúšali všetky vyššie uvedené metódy a problém ste nevyriešili, pozrite si nasledujúcu časť:

- ➔ „[Zvýšenie rýchlosti tlače \(len pre systém Windows\)](#)” na strane 183

## Papier sa nepodáva správne

### Papier sa nepodáva

Vyberte stoh papiera a skontrolujte nasledovné:

- ☐ Či ste vsunuli zásobník papiera do tlačiarne až na doraz.
- ☐ Či papier nie je skrútený alebo pokrčený.
- ☐ Či nie je papier príliš starý. Viac informácií nájdete v pokynoch, ktoré sa dodávajú s papierom.
- ☐ Skontrolujte nastavenie Veľkosť vloženého papiera a vložte papier, ktorý zodpovedá veľkosti papiera nastavenej pre jednotlivé zdroje papiera.  
➔ „Veľkosť vloženého papiera” na strane 123
- ☐ Zvolili ste správny zdroj papiera v aplikácii alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.  
➔ „Voľba podávača a kapacity vkladania” na strane 25
- ☐ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ alebo ≡ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➔ „Voľba podávača a kapacity vkladania” na strane 25
- ☐ Či nie je papier zaseknutý vo vnútri tlačiarne. Ak sa zasekol, vyberte ho.  
➔ „Uviaznutie papiera” na strane 167
- ☐ Či nie sú atramentové kazety spotrebované. Ak je atramentová kazeta spotrebovaná, vymeňte ju.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142
- ☐ Či ste dodržali všetky špeciálne pokyny, dodávané s papierom, pri vkladaní papiera.
- ☐ Papier nemá tabeľové otvory.

### Podávanie viacerých strán

- ☐ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ alebo ≡ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➔ „Voľba podávača a kapacity vkladania” na strane 25
- ☐ Presvedčte sa, či postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- ☐ Uistite sa, že papier nie je skrútený ani zložený. Ak je skrútený alebo zložený, vyrovajte ho alebo ho mierne skrúťte opačným smerom ešte pred vložením.
- ☐ Vyberte stoh papiera a skontrolujte, či papier nie je príliš tenký.  
➔ „Papier” na strane 199


## Riešenie problémov s tlačou

- ☐ Ofúknite okraje stohu papiera, aby ste oddelili listy od seba a znovu papier vložte.
- ☐ Ak sa tlačí príliš veľa kópií súboru, podľa nasledovného postupu skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v ovládači tlačiarne a takisto v aplikácii.  
V systéme Windows skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v okne Main (Hlavný).  
V systéme Mac OS X 10.4 skontrolujte nastavenie Copies (Kópie) v nastavení Copies & Pages (Kópie a strany) v dialógovom okne Print (Tlačiť).  
V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom skontrolujte nastavenie Copies (Kópie) v dialógovom okne Print (Tlačiť).

## Papier je nesprávne vložený

Ak ste papier vložili príliš ďaleko smerom do tlačiarne, tlačiareň nemôže papier správne podať. Vypnite tlačiareň a opatrne vyberte papier. Potom zapnite tlačiareň a znovu vložte papier správnym spôsobom.

## Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený


- ☐ Ak sa papier úplne nevysunie, vysuňte ho stlačením niektorého z tlačidiel  **Start**. Ak sa papier zasekne vo vnútri tlačiarne, vyberte ho podľa nasledujúcej časti.  
➔ „Uviaznutie papiera” na strane 167
- ☐ Ak je papier pokrčený, keď vychádza von, môže byť vlhký alebo príliš tenký. Vložte nový stoh papiera.

**Poznámka:**

Uskladnite všetok nepoužitý papier v pôvodnom balení na suchom mieste.

## Tlačiareň netlačí

### LCD obrazovka alebo všetky kontrolky sú vypnuté

- ☐ Stlačením tlačidla  sa presvedčte, či je tlačiareň zapnutá.
- ☐ Vypnite tlačiareň a uistite sa, že šnúra zdroja je bezpečne zapojená.
- ☐ Uistite sa, že zásuvka funguje a nie je ovládaná prepínačom na stene alebo časovačom.

### LCD obrazovka alebo kontrolky sa rozsvietili a potom zhasli

Napätie tlačiarne sa nemusí zhodovať s menovitým napätím zásuvky. Vypnite tlačiareň a ihneď ju odpojte. Potom skontrolujte štítok na zadnej strane tlačiarne.



**Upozornenie:**

Ak sa napätie nezhoduje, NEZAPÁJATE ZNOVU TLAČIAREŇ DO ZÁSUVKY. Obráťte sa na predajcu.

**Riešenie problémov s tlačou**

---

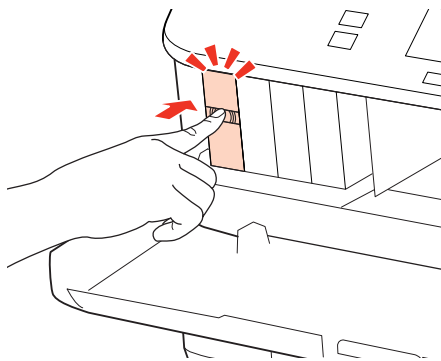
**LCD obrazovka alebo kontrolky svietia**

- ☐ Vypnite tlačiareň a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania tlačiarne je bezpečne zapojený.
- ☐ Ak používate rozhranie USB, uistite sa, že váš kábel vyhovuje štandardom USB alebo Hi-Speed USB.
- ☐ Ak máte tlačiareň k vášmu počítaču pripojenú prostredníctvom rozbočovača USB, pripojte tlačiareň k prvej rade rozbočovača z vášho počítača. Ak ovládač tlačiarne nie je na vašom počítači stále rozoznaný, skúste pripojiť tlačiareň k počítaču priamo bez použitia rozbočovača USB.
- ☐ Ak pripájate tlačiareň k vášmu počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, uistite sa, že je zariadenie rozbočovača USB na vašom počítači rozpoznané.
- ☐ Vypnite tlačiareň a počítač, odpojte kábel rozhrania tlačiarne a vytlačte skúšobnú stránku prevádzky.  
➔ „Spustenie kontroly prevádzky tlačiarne” na strane 162
- ☐ Ak sa pokúšate vytlačiť veľký obrázok, počítač nemusí mať dostatočnú pamäť. Skúste znížiť rozlíšenie obrázka alebo vytlačte menší obrázok. Budete potrebovať nainštalovať do počítača väčšiu pamäť.
- ☐ Používatelia systému Windows môžu zrušiť všetky zaseknuté tlačové úlohy v Windows Spooler.  
➔ „Zrušenie tlače” na strane 47
- ☐ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 159

---

**Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu**

- 1** Otvorte predný kryt. Vyberte a znovu založte atramentovú kazetu a pokračujte v jej inštalácii.

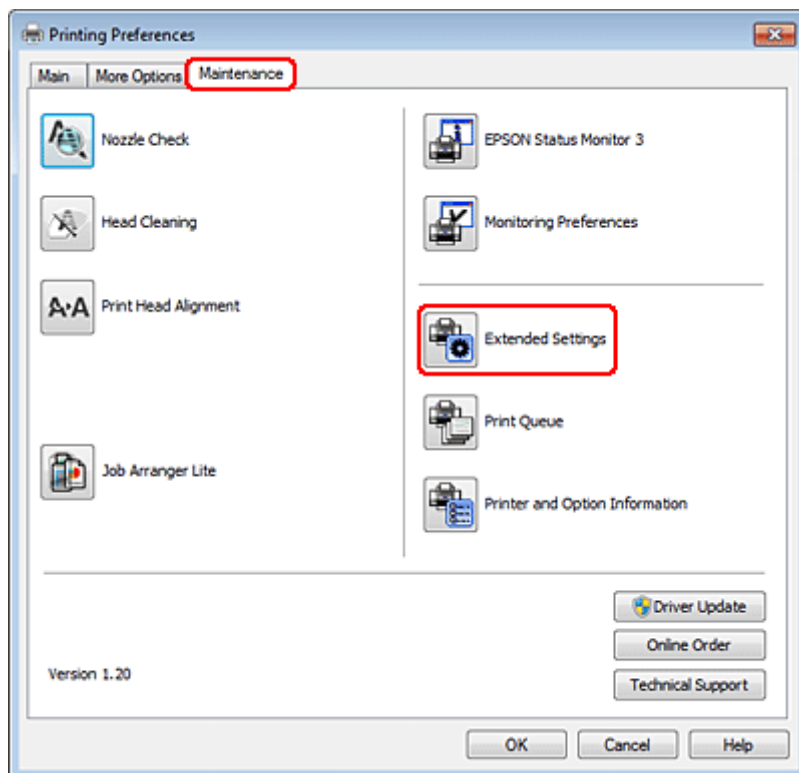


- 2** Pevne zatvorte predný kryt.

## Riešenie problémov s tlačou

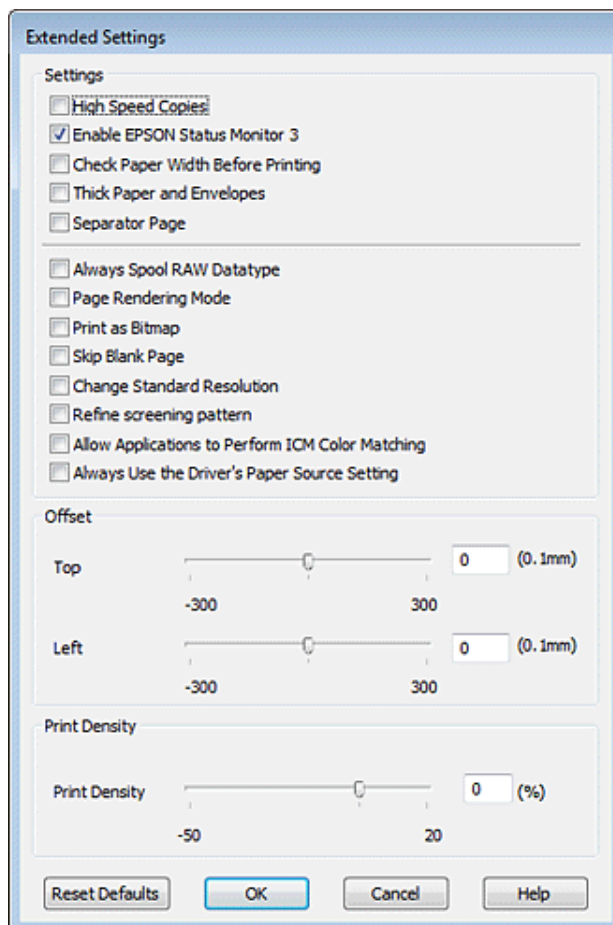
## Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows)

Rýchlosť tlače možno zvýšiť výberom určitých nastavení v okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia), ak je rýchlosť tlače nízka. Kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne.



## Riešenie problémov s tlačou

Zobrazí sa nasledujúce dialógové okno.



Vyberte nasledujúce začiarkavacie políčka a rýchlosť tlače sa možno zvýši.

- ☐ High Speed Copies (Vysokorýchlostná tlač kópií)
- ☐ Always spool RAW datatype (Vždy zaradiť do frontu dátový typ RAW)
- ☐ Page Rendering Mode (Režim zobrazenia strany)
- ☐ Print as Bitmap (Tlačiť ako Bitovú mapu)

Podrobnosti o každej položke nájdete v on-line pomocníkovi.

## Iný problém

### Tichá tlač obyčajných papierov

Ak nastavíte položku Paper Type (Typ papiera) na hodnotu plain paper (obyčajný papier) a položku Quality (Kvalita) v ovládači tlačiarne na hodnotu Normal (Normálne), tlačiareň bude tlačiť s vysokou rýchlosťou. Skúste stíšiť prevádzku výberom možnosti Quiet Mode (Tichý režim), čím sa zníži rýchlosť tlače.



### Riešenie problémov s tlačou

V systéme Windows začiarknite políčko Quiet Mode (Tichý režim) v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X 10.5 alebo novšom nastavte hodnotu **On (Zapnuté)** pre nastavenie Quiet Mode (Tichý režim). Ak chcete zobrazit' Quiet Mode (Tichý režim), kliknite na nasledovné položky ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Fax (Tlač a fax)**, vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Možnosti a príslušenstvo)** a **Driver (Ovládač)**. Pre Mac OS X 10.4 otvorte ovládač tlačiarne a začiarknite políčko **Quiet Mode (Tichý režim)** v časti Extension Settings dialógového okna Print (Tlačiť) ovládača vašej tlačiarne.

---

## Riešenie problémov so skenovaním

---

### Problémy signalizované správami na paneli LCD alebo kontrolkou stavu

- ☐ Skontrolujte, či je produkt správne pripojený k počítaču.
- ☐ Vypnite a znovu zapnite produkt. Ak sa problém nevyriešil, produkt môže mať poruchu alebo treba vymeniť svetelný zdroj skenera. Obráťte sa na predajcu.
- ☐ Uistite sa, že skenovací softvér je úplne nainštalovaný.  
Pokyny na inštaláciu skenovacieho softvéru nájdete v tlačenej príručke.

### Problémy pri spúšťaní skenovania

- ☐ Skontrolujte kontrolku stavu a uistite sa, že je produkt pripravený na skenovanie.
- ☐ Skontrolujte, či sú káble bezpečne pripojené k produktu a k funkčnej elektrickej zásuvke.  
V prípade potreby otestujte napájací adaptér tak, že do neho zapojíte iné elektrické zariadenie a zapnete ho.
- ☐ Vypnite produkt a počítač, potom skontrolujte, či je kábel rozhrania medzi nimi dôkladne pripojený.
- ☐ Ak sa pred začatím skenovania zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či ste vybrali správny produkt.

#### Windows:

Keď spúšťate program Epson Scan pomocou ikony EPSON Scan a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), vyberte model svojho zariadenia.

#### Mac OS X:

Keď spúšťate program Epson Scan z priečinka Applications (Aplikácie) a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), vyberte model svojho produktu.

- ☐ Pripojte produkt priamo k externému portu USB počítača alebo len cez jeden rozbočovač USB. Produkt nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom viacerých rozbočovačov USB. Ak problém pretrváva, skúste produkt pripojiť priamo k počítaču.
- ☐ Ak je k počítaču pripojených viacero zariadení, zariadenie nemusí fungovať. Pripojte iba produkt, ktorý chcete používať, a skúste skenovať znova.
- ☐ Ak skenovací softvér nepracuje správne, najprv softvér odinštalujte a potom znova nainštalujte podľa postupu uvedeného v tlačenej príručke.  
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 159

---

### Používanie automatického podávača dokumentov (APD)

- ☐ Ak je kryt dokumentov alebo kryt podávača APD otvorený, zatvorte ho a skúste skenovať znova.

## Riešenie problémov so skenovaním

- ☐ Skontrolujte, či je v programe Epson Scan vybraný režim **Office Mode (Kancelársky režim)** alebo **Professional Mode (Profesionálny režim)**.
- ☐ Skontrolujte, či sú káble bezpečne pripojené k produktu a k funkčnej elektrickej zásuvke.

## Používanie tlačidla

### **Poznámka:**

*V závislosti od produktu nemusí byť pri používaní tlačidla dostupná funkcia skenovania.*

- ☐ Skontrolujte, či je tlačidlu priradený program.  
➔ „Epson Event Manager” na strane 97
- ☐ Skontrolujte, či sú programy Epson Scan a Epson Event Manager správne nainštalované.
- ☐ Ak ste počas alebo po dokončení inštalácie softvéru od spoločnosti Epson klikli v okne Windows Security Alert (Výstraha zabezpečenia systému Windows) na tlačidlo **Keep Blocking (Blokovať naďalej)**, odblokujte program Epson Event Manager.  
➔ „Ako odblokovať program Epson Event Manager” na strane 187
- ☐ Mac OS X:  
Skontrolujte, či ste sa prihlásili ako používateľ, ktorý nainštaloval skenovací softvér. Ostatní používatelia musia najprv spustiť program Epson Scanner Monitor v priečinku Applications (Aplikácie) a potom skenovať stlačením tlačidla.

## Ako odblokovať program Epson Event Manager

- 1** Kliknite na položku alebo tlačidlo **Start (Štart)** a potom ukážte na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2** Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.
  - ☐ Windows 7:  
Vyberte položku **System and Security (Systém a zabezpečenie)**.
  - ☐ Windows Vista:  
Vyberte položku **Security (Zabezpečenie)**.
  - ☐ Windows XP:  
Vyberte položku **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.
- 3** Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.
  - ☐ Windows 7 a Windows Vista:  
Vyberte položku **Allow a program through Windows Firewall (Povoliť program v bráne Windows Firewall)**.
  - ☐ Windows XP:  
Vyberte položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.

## Riešenie problémov so skenovaním

4

Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

- ☐ Windows 7:  
Skontrolujte, či je v zozname Allowed programs and features (Povolené programy a funkcie) začiarknuté políčko **EEventManager Application (Aplikácia EEventManager)**.
- ☐ Windows Vista:  
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a skontrolujte, či je v zozname Program or port (Program alebo port) začiarknuté políčko **EEventManager Application (Aplikácia EEventManager)**.
- ☐ Windows XP:  
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a skontrolujte, či je v zozname Programs and Services (Programy a služby) začiarknuté políčko **EEventManager Application (Aplikácia EEventManager)**.

5

Kliknite na tlačidlo OK.

---

## Používanie iného skenovacieho softvéru než ovládača Epson Scan

- ☐ Ak používate programy kompatibilné so štandardom TWAIN, napríklad Adobe Photoshop Elements, uistite sa, či je ako nastavenie Scanner (Skener) alebo Source (Zdroj) vybratý správny produkt.
- ☐ Ak pomocou skenovacích programov kompatibilných so štandardom TWAIN (napríklad Adobe Photoshop Elements) nemôžete skenovať, odinštalujte a znova nainštalujte skenovací program kompatibilný so štandardom TWAIN.  
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 159

## Problémy s podávaním papiera

---

### Papier je špinavý

Možno treba vyčistiť produkt.

➔ „[Čistenie tlačiarne](#)” na strane 155

---

### Podáva sa viacero listov papiera

- ☐ Ak vložíte nepodporovaný papier, produkt môže naraz podať viac než jeden list papiera.  
➔ „[Špecifikácie automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 202
- ☐ Možno treba vyčistiť produkt.  
➔ „[Čistenie tlačiarne](#)” na strane 155

---

### Zaseknutie papiera v automatickom podávači dokumentov (APD)

Vytiahnite papier zaseknutý v podávači APD.

➔ „[Odstránenie uviaznutého papiera z automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 171

## Riešenie problémov so skenovaním

## Problémy s časom skenovania

- ☐ Počítače s externými portmi Hi-Speed USB dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s externými portmi USB. Ak s produktom používate externý port Hi-Speed USB, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.  
➔ „Systémové požiadavky“ na strane 198
- ☐ Skenovanie s vysokým rozlíšením trvá dlhšie.

## Problémy s naskenovanými obrázkami

### Kvalita skenovania je neuspokojivá

Kvalitu skenovania možno zvýšiť zmenou aktuálnych nastavení alebo úpravou naskenovaného obrázka.

➔ „Funkcie úprav obrázkov“ na strane 72

### Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok, ktorý sa nachádza na zadnej strane originálu

Ak je originál vytlačený na tenkom papieri, produkt môže načítať aj obrázky na zadnej strane, ktoré sa potom môžu zobraziť na naskenovanom obrázku. Skúste skenovať originál tak, že na jeho zadnú stranu položíte hárok čierneho papiera. Takisto skontrolujte správnosť nastavení Document Type (Typ dokumentu) a Image Type (Typ obrázka) vzhľadom na originál.

### Znaky sú deformované alebo rozmazané

- ☐ V režime Office Mode (Kancelársky režim) alebo Home Mode (Domáci režim) začiarknite políčko **Text Enhancement (Vylepšenie textu)**.
- ☐ Upravte nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

Home Mode (Domáci režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie Image Type (Typ obrázka), kliknite na tlačidlo **Brightness (Jas)** a skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

Office Mode (Kancelársky režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie Image Type (Typ obrázka) a skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

Professional Mode (Profesionálny režim):

Vyberte možnosť **Black & White (Čiernobielo)** pre nastavenie Image Type (Typ obrázka) a kliknite na tlačidlo + (Windows) alebo ► (Mac OS X) vedľa políčka **Image Type (Typ obrázka)**. Vykonajte nastavenie Image Option (Možnosti obrázkov) a skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

- ☐ Zvýšte hodnotu nastavenia rozlíšenia.

### Znaky sa pri konverzii na upraviteľný text (OCR) nerozpoznávajú správne

Dokument položte na sklo na dokumenty rovno. Ak je dokument zošikmený, nemusí sa rozpoznať správne.

## Riešenie problémov so skenovaním

### Na naskenovanom obrázku sa zobrazujú vlnité vzory

Na naskenovanom obrázku tlačeneho dokumentu sa môže objaviť vlnitý alebo mriežkovaný vzor (známy ako moaré).



- ☐ Otočte originálny dokument.
- ☐ Po skenovaní otočte naskenovaný obrázok pomocou aplikačného softvéru.
- ☐ Začiarknite políčko **Desccreening (Odrašťovanie)**.
- ☐ V režime Professional Mode (Profesionálny režim) zmeňte nastavenie rozlíšenia a znova spustite skenovanie.

### Na obrázku sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

Možno treba vyčistiť vnútro produktu.

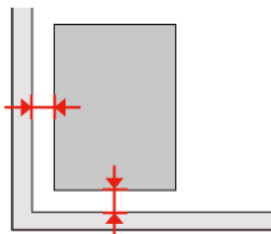
➔ „Čistenie tlačiarne” na strane 155

---

## Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý

### Okraje originálu nie sú naskenované

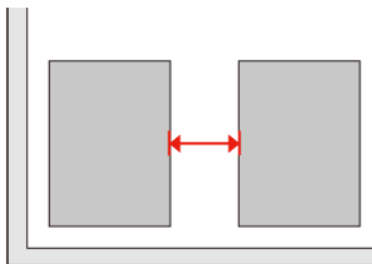
- ☐ Ak skenujete použitím ukážky v režime Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 6 mm (0,2 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla pre dokumenty, aby nedošlo k orezaniu.
- ☐ Ak skenujete použitím tlačidla alebo normálnej ukážky v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu približne 3 mm (0,12 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla pre dokumenty, aby nedošlo k orezaniu.



## Riešenie problémov so skenovaním

### Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov

Dokumenty umiestnite na sklo na dokumenty tak, aby boli aspoň 20 mm (0,8 palca) od seba.



### Nemožno naskenovať požadovanú oblasť

V závislosti od dokumentov možno nebudete môcť naskenovať požadovanú oblasť. Použite normálnu ukážku v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim) a vytvorte oblasti označenia na ploche, ktorú chcete skenovať.

### Nemožno skenovať požadovaným smerom

Kliknite na tlačidlo **Configuration** (Konfigurácia), vyberte kartu **Preview** (Ukážka) a zrušte začiarknutie políčka **Auto Photo Orientation** (Automat. orientácia fotografie). Potom položte dokumenty na skener správne.

## Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém ste nevyriešili, inicializujte nastavenia programu Epson Scan.

Kliknite na tlačidlo **Configuration** (Konfigurácia), vyberte kartu **Other** (Iné) a kliknite na položku **Reset All** (Obnoviť všetko).

---

## Riešenie problémov s kopírovaním

---

### Na výťažkoch alebo kópiách sú pásy (svetlé čiary)

- ☐ Skontrolujte, či máte vybraný správny typ papiera.  
➔ „Výber papiera” na strane 99
- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje na správnu stranu.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- ☐ Vykonajte kontrolu trysky a očistite tlačovú hlavu, ktorá vykazuje chybu v teste trysky.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146 a „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148
- ☐ Zarovnajte tlačovú hlavu. Ak sa nezlepší kvalita, skúste zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládača tlačiarne.  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy” na strane 150
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142
- ☐ Ak sa na kópii objavuje moiré (mriežkovaný vzor), zmeňte nastavenie **Zoom** alebo zmeňte polohu originálu.

### Výtlačok je rozmazaný alebo ušpinený

- ☐ Skontrolujte, či máte vybraný správny typ papiera.  
➔ „Výber papiera” na strane 99
- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje na správnu stranu.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- ☐ Vykonajte kontrolu trysky a očistite tlačovú hlavu, ktorá vykazuje chybu v teste trysky.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146 a „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148
- ☐ Zarovnajte tlačovú hlavu. Ak sa nezlepší kvalita, skúste zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládača tlačiarne.  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy” na strane 150
- ☐ Ak chcete vyčistiť vnútro zariadenia, vyhotovte kópiu bez dokumentu na skle na dokumenty/APD.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.

### Výtlačok je bledý alebo neúplný

- ☐ Skontrolujte, či máte vybraný správny typ papiera.  
➔ „Výber papiera” na strane 99



## Riešenie problémov s kopírovaním

- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje na správnu stranu.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27
- ☐ Keď v nastavení kvality vyberiete štandardnú alebo najlepšiu kvalitu, vypnite nastavenie obojsmernej tlače. Obojsmerná tlač znižuje kvalitu tlače.
- ☐ Vykonajte kontrolu trysky a očistite tlačovú hlavu, ktorá vykazuje chybu v teste trysky.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146 a „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142

## Výtlačok je zrnitý

- ☐ Zarovnajte tlačovú hlavu. Ak sa nezlepší kvalita, skúste zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládača tlačiarne.  
➔ „Vyrovnávanie tlačovej hlavy” na strane 150

## Tlačia sa nesprávne alebo chýbajúce farby

- ☐ Vykonajte kontrolu trysky a očistite tlačovú hlavu, ktorá vykazuje chybu v teste trysky.  
➔ „Kontrola dýz tlačovej hlavy” na strane 146 a „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 148
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 142

## Veľkosť alebo umiestnenie obrazu je nesprávny

- ☐ Skontrolujte, či ste vybrali správne hodnoty pre nastavenia **Veľkosť papiera**, **Rozmiestnenie**, **Zväčšenie** a **Zoom** vloženého papiera.  
➔ „Zoznam ponuky v režime kopírovania” na strane 128
- ☐ Skontrolujte, či ste vložili papier a originál umiestnili správne.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 27 a „Umiestnenie originálov” na strane 35
- ☐ Ak sú okraje kópie alebo fotografie orezané, posuňte predlohu mierne ďalej od rohu.
- ☐ Očistite sklo na dokumenty.  
➔ „Čistenie vonkajších častí tlačiarne” na strane 155

---

# Riešenie problémov s faxovaním

---

## Nie je možné poslať fax

- ☐ Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Kontrola pripojenia faxu**.  
➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 104
- ☐ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL kvôli potrebnému filtru.
- ☐ Ak ste toto zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k adaptéru TA (Terminal Adapter), vypnite funkciu **Detekcia tónu volania**.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124
- ☐ Overte, či je zapnuté a funguje faxové zariadenie príjemcu.
- ☐ Vypnite V.34.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124
- ☐ Skontrolujte, či je režim ECM zapnutý.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124

## Nie je možné prijímať fax

- ☐ Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Kontrola pripojenia faxu**.  
➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 104
- ☐ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL kvôli potrebnému filtru.
- ☐ Aj zariadenie nie je nepripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.  
➔ „Automatické prijímanie faxov” na strane 118
- ☐ Vypnite V.34.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124
- ☐ Skontrolujte, či je režim ECM zapnutý.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124

## Problémy s kvalitou (posielanie)

- ☐ Očistite sklo na dokumenty a automatický podávač dokumentov (APD).  
➔ „Čistenie vonkajších častí tlačiarne” na strane 155

### Riešenie problémov s faxovaním

- ☐ Ak bol odoslaný fax bledý alebo nejasný, zmeňte nastavenie **Rozlíšenie** (alebo **Kvalita** v závislosti od modelu) alebo **Kontrast** v ponuke nastavení faxu.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124
- ☐ Skontrolujte, či je režim ECM zapnutý.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124

## Problémy s kvalitou (prijímanie)

- ☐ Skontrolujte, či je režim ECM zapnutý.  
➔ „Zoznam ponuky v režime nastavovania” na strane 124

## Odkazovač nepreberá hovory

- ☐ Keď je zapnutá automatická odpoveď a k telefónu, ku ktorému je pripojené zariadenie, je pripojený aj odkazovač, nastavte počet zvonení pred prijatím faxu na vyššiu hodnotu ako počet zvonení pre odkazovač.  
➔ „Automatické prijímanie faxov” na strane 118

## Nesprávny čas

- ☐ Hodiny môžu meškať alebo ísť dopredu, mohli sa vynulovať po výpadku napájania alebo bolo zariadenie vypnuté na dlhšiu dobu. Nastavte správny čas.  
➔ „Nastavenie/zmena času a oblasti” na strane 152

## Informácie o výrobku

# Informácie o výrobku

## Atrament a papier

### Atramentové kazety

V tejto tlačiarni môžete použiť nasledujúce atramentové kazety:

Atramentová kazeta	Číslo dielov		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Čierna)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Azúrová)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Purpurová)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Žltá)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

**Poznámka:**

- ☐ Nie sú všetky kazety k dispozícii vo všetkých regiónoch.
- ☐ Pre WP-4515/WP-4525/WP-4595 Epson odporúča atramentové kazety T701 alebo T702.
- ☐ Pre WP-4535/WP-4545 Epson odporúča atramentové kazety T702 alebo T703.

<b>Farba</b>	Black (Čierna), Cyan (Azúrová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žltá)
<b>Životnosť kazety</b>	V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
<b>Teplota</b>	Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri 40 °C (104 °F) Zmrazenie:* -13 °C (8,6 °F)

\* Atrament sa rozmrazí a bude použiteľný približne po 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

## Informácie o výrobku



### Upozornenie:

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Iné produkty, ktoré nie sú vyrobené spoločnosťou Epson, môžu spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.

### Poznámka:

- ☐ Atramentové kazety pribalené k tlačiarni sa čiastočne použijú pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlaky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu a preto sa môže stať, že sa z týchto kaziet vytlačí menej stránok v porovnaní s nasledujúcimi atramentovými kazetami.
- ☐ Stanovené hodnoty sa môže líšiť v závislosti od obrázkov, ktoré tlačíte, typu papiera, ktorý používate, častosti tlače a podmienok prostredia, ako napr. teploty.
- ☐ Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ☐ Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.

## Box údržby

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúce boxy údržby.

	Číslo dielu
Box údržby	T6710

## Papier

Spoločnosť Epson ponúka pre potreby tlače osobitne vytvorený papier a iné tlačové médiá.

### Poznámka:

- ☐ Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.
- ☐ Čísla dielov k nasledujúcim špeciálnym papierom Epson sa uvádzajú na webovej stránke podpory spoločnosti Epson.  
➔ „[Webová stránka technickej podpory](#)” na strane 221

Papier	Rozmer
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 palcov), 13 × 18 cm (5 × 7 palcov), 16:9 na šírku (102 × 181 mm)

**Informácie o výrobku**

Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcov), 13 × 18 cm (5×7 palcov)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4, 10 × 15 cm (4×6 palcov)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 palcov), 13 × 18 cm (5 × 7 palcov)
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 palcov), 13 × 18 cm (5 × 7 palcov)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4

## Možnosti

### Jednotka zásobníka pre 250 listov papiera/PXBACU1

Môžete používať nasledujúcu jednotku zásobníka pre 250 listov papiera/PXBACU1.

	Číslo dielu
Jednotka zásobníka pre 250 listov papiera/PXBACU1	C12C817011

## Systémové požiadavky

### Požiadavky na systém Windows

Systém	Počítačové rozhranie
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 alebo novší, Server 2008 R2, Server 2008 a Server 2003	Hi-Speed USB (odporúča sa) USB (minimálne)

**Poznámka:**

- ☐ Windows Server OS podporuje iba ovládač tlačiarne; ovládač skenera a priložené aplikácie nie sú podporované.
- ☐ Ak chcete zistiť, či softvér funguje v operačnom systéme Windows XP Professional x64 Edition, obráťte sa na výrobcu softvéru.

## Informácie o výrobku

## Požiadavky na systém Macintosh

Systém	Počítačové rozhranie
Počítač Macintosh s procesorom PowerPC alebo Intel a operačným systémom Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (odporúča sa) USB (minimálne)

**Poznámka:**

Súborový systém UNIX File System (UFS) pre Mac OS X nie je podporovaný.

## Technické údaje

## Technické údaje o tlačiarni

<b>Dráha papiera</b>	Zásobník papiera 1 a 2, predné vkladanie Zadný zásobník MP, horné vkladanie
<b>Kapacita</b>	27,5 mm pre zásobník papiera 1 a 2 *1 9,0 mm pre zadný zásobník MP *1*2*3*4

\*1 Papier s gramážou od 64 do 90 g/m<sup>2</sup> (17 až 24 lb).

\*2 Obálky #10, DL a C6 s gramážou od 75 do 90 g/m<sup>2</sup> (20 až 24 lb).

\*3 Obálky C4 s gramážou od 80 do 100 g/m<sup>2</sup> (21 až 26 lb).

\*4 V prípade formátu Legal a používateľom definované formáty vkladajte vždy po jednom hárku papiera.

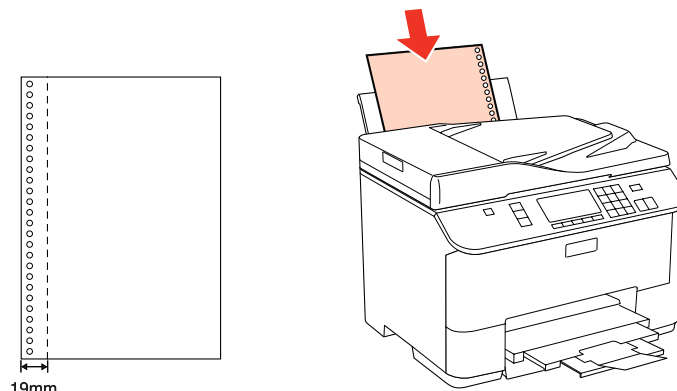
## Papier

**Poznámka:**

- ☐ Keďže výrobca môže kedykoľvek zmeniť kvalitu jednotlivých značiek alebo typov papiera, spoločnosť Epson nemôže zaručiť kvalitu žiadnej značky alebo typu papiera nevyrábaného spoločnosťou Epson. Pred zakúpením väčšieho množstva papiera alebo pred veľkou tlačovou úlohou vždy odskúšajte vzorky papiera.
- ☐ Nekvalitný papier môže znížiť kvalitu tlače a spôsobiť zaseknutie papiera, či iné problémy. Ak sa vyskytnú nejaké problémy, prejdite na kvalitnejší papier.
- ☐ Papier používajte za bežných podmienok:  
Teplota 15 až 25 °C (59 až 77 °F)  
Vlhkosť 40 až 60 % relatívnej vlhkosti

S týmto zariadením sa môže používať papier s dierami pre väzbu, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

Zdroj papiera	zadný zásobník MP
Veľkosť papiera	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Poloha dier	Do 19 mm (0,74") od ľavého okraja papiera pri pohľade na stranu určenú na tlač. Pozrite si nasledujúcu ilustráciu.

**Informácie o výrobku**

*Samostatné listy:*

<b>Rozmer</b>	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 palcov) 13 ×18 cm (5×7 palcov) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 palcov) 13 ×20 cm (5×8 palcov) 20 ×25 cm (8×10 palcov) 16:9 na šírku (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 palcov Legal 8 1/2×14 palcov
<b>Typy papiera</b>	Obyčajný papier alebo špeciálny papier distribuovaný spoločnosťou Epson
<b>Hrúbka (pre štandardný papier)</b>	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004")
<b>Hmotnosť (pre štandardný papier)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

*Obálky:*

<b>Rozmer</b>	Obálka #10 4 1/8×9 1/2 palcov Obálka DL 110×220 mm Obálka C6 114×162 mm Obálka C4 229×324 mm
<b>Typy papiera</b>	Štandardný papier
<b>Hmotnosť</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) pre obálky #10, DL a C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) až 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) pre obálku C4

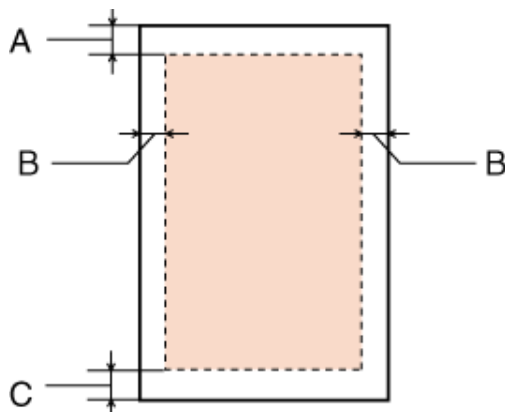


## Informácie o výrobku

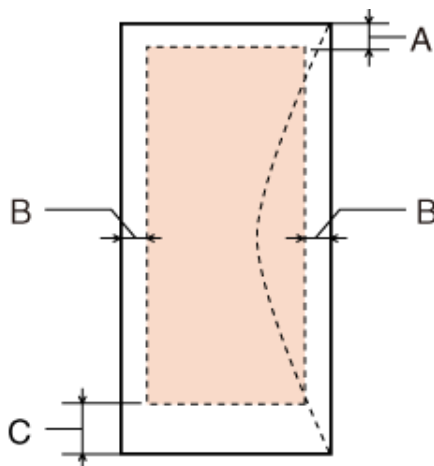
### Oblasť tlače

Zvýraznené časti znázorňujú oblasť tlače.

*Samostatné listy:*



*Obálky:*



	Minimálny okraj	
Typ média	Samostatné listy	Obálky
A	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12")
B	3,0 mm (0,12")	5,0 mm (0,20") *1
C	3,0 mm (0,12")	3,0 mm (0,12") *2

\*1 Odporúčaný okraj pre obálku C4 je 9,5 mm.

\*2 Odporúčaný okraj pre obálku #10, obálku DL a obálku C6 je 20,0 mm.

**Poznámka:**

V závislosti od typu papiera sa v hornej a dolnej časti výtlačku môže kvalita tlače zhoršiť alebo táto oblasť môže byť rozmazaná.

## Informácie o výrobku

## Technické údaje o skeneri

**Poznámka:**

Špecifikácie sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ skenera	Plochý, farebný
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixely	10200 × 14040 pixelov pri 1200 dpi Ak nastavíte príliš vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania sa môže obmedziť.
Veľkosť dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca), formát A4 alebo US Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4800, 7200 a 9600 dpi (50 až 4800 dpi po prírastkoch 1 dpi)
Údaje o obraze	16 bitov na pixel na farbu interne 8 bitov na pixel na farbu externe (maximum)
Zdroj svetla	LED

## Špecifikácie automatického podávača dokumentov (APD)

Táto možnosť je k dispozícii len na zariadeniach WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Vstup papiera	Vkladanie stranou určenou na tlač smerom nahor
Výstup papiera	Výstup stranou určenou na tlač smerom nadol
Veľkosť papiera	A4, Letter, Legal*
Typy papiera	Štandardný papier
Hmotnosť papiera	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita papiera	Celková hrúbka 3 mm, maximálne 30 listov (Letter, A4) 10 listov (Legal)

\* Pri skenovaní obojstranného dokumentu pomocou APD nie je formát Legal k dispozícii.

## Technické údaje o faxe

Táto možnosť je k dispozícii len na zariadeniach WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Typ faxu	Fax s funkciou čiernobieleho a farebného faxovania
----------	--

**Informácie o výrobku**

Podporná linka	Domáca telefónna linka
Rýchlosť	Maximálne 33,6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické Štandardné: 203 × 98 dpi Vysoké: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Farba Vysoké: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Režim opravy chýb	CCITU/ITU skupiny 3 s režimom opravy chýb
Číslo rýchlej voľby	Maximálne 60
Pamäť na strany	Maximálne 180 strán (tabuľka ITU-T č. 1)
Opakované vytáčanie	2-krát (s minútovým intervalom)
Rozhranie	RJ-11 telefónna linka RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

---

**Technické údaje o sieťovom rozhraní**

Wi-Fi je k dispozícii len na zariadeniach WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Štandard:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Zabezpečenie:	WEP (64/128-bitové) WPA-PSK (TKIP/AES) * <sup>2</sup>
	Frekvenčné pásmo:	2,4 GHz
	Komunikačný režim:	Infraštruktúrny režim, Režim Ad hoc
Ethernet	Štandard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

\*<sup>1</sup> V súlade s normou IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta kúpy.

\*<sup>2</sup> V súlade s technológiou WPA2 s podporou pre WPA/WPA2 Personal.

---

**Mechanické**

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

**Informácie o výrobku**

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 460 mm (18,1") Hĺbka: 420 mm (16,5") Výška: 341 mm (13,4")
	Tlač* Šírka: 460 mm (18,1") Hĺbka: 654 mm (25,7") Výška: 383 mm (15,1")
<b>Hmotnosť</b>	Približne 13,8 kg (30,4 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

WP-4511/WP-4515

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 460 mm (18,1") Hĺbka: 420 mm (16,5") Výška: 299 mm (11,8")
	Tlač* Šírka: 460 mm (18,1") Hĺbka: 654 mm (25,7") Výška: 383 mm (15,1")
<b>Hmotnosť</b>	Približne 12,6 kg (27,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

WP-4540/WP-4545

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 461 mm (18,1") Hĺbka: 420 mm (16,5") Výška: 420 mm (16,5")
	Tlač* Šírka: 461 mm (18,1") Hĺbka: 654 mm (25,7") Výška: 462 mm (18,2")
<b>Hmotnosť</b>	Približne 16,5 kg (36,4 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

---

**Elektrické**

WP-4511/WP-4515

	<b>Model 100-240 V</b>
--	------------------------

**Informácie o výrobku**

<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,7 až 0,35 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 6,5 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,1 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		<b>Model 100-240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,7 až 0,35 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 7 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,4 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		<b>Model 100-240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,7 až 0,35 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 8 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 3,8 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

**Informácie o výrobku**

WP-4540/WP-4545

		<b>Model 100-240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,7 až 0,35 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 9,5 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 3,8 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		<b>Model 100-240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,7 až 0,35 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 9 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,4 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

**Poznámka:**

Napätie sa uvádza na štítku na zadnej strane tlačiarne.

---

**Environmentálne**

<b>Teplota</b>	Prevádzka: 10 až 35 °C (50 až 95 °F)  Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)  1 mesiac pri 40 °C (104 °F)
----------------	---

**Informácie o výrobku**

<b>Vlhkosť</b>	Prevádzka:* 20 až 80% relatívnej vlhkosti  Uskladnenie:* 5 až 85 % relatívnej vlhkosti
----------------	--

\* Bez kondenzácie

---

**Normy a osvedčenia****WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Americký model:

<b>Bezpečnosť</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Článok 15 podčast' B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Marvell Semiconductor Inc.

Typ: SP88W8786-MD0-2C2T00

Tento výrobok vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy výrobku. Použitie je podmienené nasledovnými dvoma požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí akceptovať akékoľvek rušenie, vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Európsky model:

<b>Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK</b>	EN60950-1
<b>Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES</b>	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Smernica R&amp;TTE č. 1999/5/ES</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre užívateľov v Európe:

My, spoločnosť SEIKO EPSON Corporation, týmto prehlasujeme, že zariadenia, modely C451C a C451D, vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam Smernice č. 1999/5/ES.

**Informácie o výrobku**

Určené na použitie len v krajinách Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Malta.

Vo Francúzsku je povolené len používanie vnútri.

V Taliansku je na používanie zariadenia mimo vlastných priestorov potrebné oprávnenie.

Spoločnosť Epson nepreberá zodpovednosť za to, ak produkt v dôsledku jeho neodporúčanej modifikácie nebude spĺňať ochranné požiadavky.



Austrálsky model:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

Spoločnosť Epson týmto prehlasuje, že výrobky, modely C451C a C451D, vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam predpisu AS/NZS4771. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy výrobku.

**WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595**

Americký model:

<b>Bezpečnosť</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Článok 15 podčasť B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Európsky model:

<b>Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK</b>	EN60950-1
<b>Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES</b>	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Smernica R&amp;TTE č. 1999/5/ES</b>	TBR21 EN60950-1

Pre užívateľov v Európe:

My, spoločnosť SEIKO EPSON Corporation, týmto prehlasujeme, že zariadenia, modely C451A a C451E, vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam Smernice č. 1999/5/ES.

Určené na použitie len v krajinách Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Malta.



**Informácie o výrobku**

Austrálsky model:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

**WP-4511/WP-4515**

Európsky model:

<b>Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK</b>	EN60950-1
<b>Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES</b>	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

**Rozhranie**

Hi-Speed USB (trieda zariadení pre počítače)
Hi-Speed USB (trieda hromadného ukladania pre externé ukladanie)

**Externé zariadenie USB**

<b>Zariadenia</b>	Maximálne kapacity
<b>Jednotka MO*</b>	1,3 GB
<b>Jednotka pevného disku*</b>	2 TB
<b>Jednotka USB Flash</b>	Formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT.

\* Externé pamäťové zariadenia napájané cez jednotku USB sa neodporúčajú. Používajte len externé pamäťové zariadenia s nezávislým zdrojom napájania.

**Informácie o písmach**

Informácie o písmach sa vzťahujú len na PostScript a PCL.

**Dostupné písma**

Písma dodávané s tlačiarňou sú uvedené v nasledujúcej časti.

**Režim PS 3**

Názov písma
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

**Informácie o výrobku**

<b>Názov písma</b>
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

**Informácie o výrobku**

Názov písma
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

**Režim PCL5**

Názov písma	Skupina	Ekvivalent pre HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

**Informácie o výrobku**

Názov písma	Skupina	Ekvivalent pre HP
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

**Poznámka:**

V závislosti od hustoty tlače, či kvality alebo farby papiera je možné, že písma OCR A, OCR B, Code39 a EAN/UPC nebudú čitateľné. Pred tlačou veľkého množstva materiálu si vytlačte vzor a uistite sa, že sú písma čitateľné.

**Režim PCL6**

Sady symbolov si nájdite v časti „V režime PCL6” na strane 218.

**Škálovateľné písmo**

Názov písma	Sada symbolov
FixedPitch 810	*1

**Informácie o výrobku**

<b>Názov písma</b>	<b>Sada symbolov</b>
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3

**Informácie o výrobku**

<b>Názov písma</b>	<b>Sada symbolov</b>
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3

**Informácie o výrobku**

<b>Názov písma</b>	<b>Sada symbolov</b>
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

## Informácie o výrobku

### Písmo založené na bitovej mape

Názov písma	Sada symbolov
Line Printer	*9

## Sady symbolov

### Úvod do sád symbolov

Vaša tlačiareň má k dispozícii viacero sád symbolov. V mnohých z týchto sád symbolov sa odlišujú len medzinárodné znaky charakteristické pre jednotlivé jazyky.

**Poznámka:**

*Väčšina programov pracuje s písmami a symbolmi automaticky, preto pravdepodobne nikdy nebudete musieť upravovať nastavenia tlačiarne. Ak však píšete svoje vlastné programy na ovládanie tlačiarne alebo používate starší program, ktorý neriadi prácu s písmami, v nasledujúcej časti si prečítajte podrobnosti o sád symbolov.*

Ak zvažujete, ktoré písmo máte použiť, zvážte aj sadu symbolov, ktorý chcete kombinovať s daným písmom. Dostupné sady symbolov sa líšia v závislosti od používaného režimu a zvoleného písma.

### V režime PCL5

Dostupné rezy písma	Názov sady symbolov:	
<b>19 rezov písma</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)



**Informácie o výrobku**

<b>Dostupné rezy písma</b>	<b>Názov sady symbolov:</b>	
<b>19 rezov písma</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
<b>19 rezov písma</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Miryam BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Koufi BT</b> <b>Ryadh BT</b>	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	ISOCyr (10N)	
<b>Line Printer</b>	Roman Extension (0E)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Miryam BT</b>	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

**Informácie o výrobku**

Dostupné rezy písma	Názov sady symbolov:	
<b>Koufi BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Ryadh BT</b>	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
<b>Symbol SWA</b> <b>Symbol SWM</b>	Symbol (19M)	
<b>More WingBats SWM</b>	Wingdings (579L)	
<b>Ding Dings SWA</b>	ZapfDingbats (14L)	
<b>OCR A</b>	OCR A (00)	
<b>OCR B</b>	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
<b>Code3-9</b>	Code3-9 (0Y)	
<b>EAN/UPC</b>	EAN/UPC (8Y)	

Pod 19 rezmi písma rozumieme rezy uvedené v nasledujúcom zozname:

Zapf Humanist 601  
 Ribbon 131  
 Clarendon 701  
 Swiss 742 Condensed  
 Incised 901  
 Aldine 430  
 Calligraphic 401  
 Flareserif 821  
 Swiss 721 SWM  
 Dutch 801 SWM  
 Swiss 721 SWA  
 Swiss 721 Narrow SWA  
 Zapf Calligraphic 801 SWA  
 Geometric 711 SWA  
 Revival 711 SWA  
 Century 702 SWA  
 Dutch 801 SWA  
 Chancery 801 Medium SWA Italic  
 FixedPitch 810 Dark

**V režime PCL6**

Názov sady symbolov	Atribút	Klasifikácia písiem								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informácie o výrobku

Názov sady symbolov	Atribút	Klasifikácia písiem								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## Informácie o výrobku

Názov sady symbolov	Atribút	Klasifikácia písiem								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

---

# Kde získať pomoc

---

## Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

---

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak váš výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o odstraňovaní problémov uvedených v dokumentácii k výrobku, obráťte sa pre pomoc na oddelenie podpory spoločnosti Epson. V prípade, že zákaznícka podpora pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- ☐ Sériové číslo výrobku  
(Štítok so sériovým číslom sa nachádza na boku zariadenia.)
- ☐ Model výrobku
- ☐ Verzia softvéru výrobku  
(V softvéri k produktu kliknite na položku **About (Čo je)**, **Version Info (Informácie o verzii)** alebo na iné podobné tlačidlo.)
- ☐ Značka a model vášho počítača
- ☐ Názov a verzia operačného systému počítača
- ☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

#### **Poznámka:**

V závislosti od zariadenia zoznam volaní pre fax a/alebo sieťové nastavenia môžu byť uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje a/alebo nastavenia môžu stratiť. Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov, za zálohovanie alebo obnovenie údajov a/alebo nastavení ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

**Kde získať pomoc**

---

**Pomoc pre používateľov v Európe**

Informácie o tom, ako sa spojiť so zákazníckou podporou spoločnosti Epson nájdete v dokumente **Paneurópska záruka**.

---

**Pomoc pre používateľov v Tajvane**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

**Internet (<http://www.epson.com.tw>)**

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na načítanie a dopyty na výrobky.

**Centrum pomoci Epson (telefón: +0280242008)**

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- ☐ Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

**Servisné stredisko pre opravy:**

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan

**Kde získať pomoc**

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

**Pomoc pre používateľov v Austrálii**

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie k výrobku poskytujeme nasledujúce zdroje získania informácií:

**Váš dodávateľ**

Nezabudnite, že dodávateľ dokáže často pomôcť pri zistení a riešení problémov. Ak potrebujete poradiť s problémom, vždy by ste sa mali obrátiť najskôr na dodávateľa. Často dokáže rýchlo a ľahko vyriešiť problémy, ako aj poradiť, ako postupovať ďalej.

**Internetová adresa URL <http://www.epson.com.au>**

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových výrobkoch a technickú podporu (e-mail).

**Centrum pomoci Epson**

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali s zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu asistovať pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke výrobku značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových výrobkoch značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Dostanete tu odpovede na rôzne dopyty.

Čísla na Centrum pomoci sú:

Telefón: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia k výrobku Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

---

**Pomoc pre používateľov v Singapure**

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

## Kde získať pomoc

### Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom elektronickej pošty.

### Centrum pomoci Epson (telefón: (65) 6586 3111)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- ☐ Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

---

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ) a elektronická pošta.

### Poradenská linka Epson (telefón: (66) 2685 9899)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- ☐ Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

---

## Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (telefón): 84-8-823-9239

Servisné stredisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:



**Kde získať pomoc****Internet (<http://www.epson.co.id>)**

- ☐ Informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

**Poradenská linka Epson (Hotline)**

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- ☐ Technická podpora

Telefón (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

**Servisné stredisko Epson**

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Tel./Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Tel./Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefón:

Fax:

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefón:

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Tel./Fax: (62) 61-4516173

## Kde získať pomoc

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Telefón:

---

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o výrobku
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov výrobkov značky Epson

Používatelia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

---

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ústredie

**Kde získať pomoc**

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

**Centrum pomoci Epson**☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch (infolinka)

Telefón: 603-56288222

☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky, použitia výrobkov a technickej podpory (Technická linka)

Telefón: 603-56288333

---

**Pomoc pre používateľov v Indii**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

**Internet (<http://www.epson.co.in>)**

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na načítanie a dopyty na výrobky.

**Epson India ústredie - Bangalore**

Telefón: 080-30515000

Fax: 30515005

**Epson India regionálne pobočky:**

Miesto	Telefónne číslo	Faxové číslo
Bombaj	022-28261515 /16/17	022-28257287
Dillí	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hajdarabád	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Neuvádza sa
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

## Kde získať pomoc

### Linka pomoci

Servis, informácie o výrobku alebo objednanie kazety - 18004250011 (9.00 - 21.00) - Bezplatná linka.

Servis (používatelia CDMA a mobilov) - 3900 1600 (9.00 - 18.00) Predvoľba - miestny kód STD

---

## Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych a faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Priama linka:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linka priamej pomoci:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

### Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané elektronickou poštou.

### Bezplatné číslo 1800-1069-EPSON(37766)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- ☐ Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Register

**Register****A**

Atrament	
kontrola stavu atramentovej kazety pomocou ovládacieho panelu.....	140
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Mac OS X .....	139
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Windows .....	138
Atramentové kazety	
čísla dielov.....	196
výmena pri minútí.....	142
Automatická odpoveď.....	104, 118
Automatická redukcia.....	126
Automatický podávač dokumentov.....	35
Automatický podávač dokumentov (APD)	
problémy.....	188
zaseknutie papiera.....	188
Autorské práva.....	2

**B**

Bezpečnostné informácie.....	8
Box údržby.....	143

**Č**

Čas schnutia.....	125
Časovač vypnutia.....	123, 125
Čistenie hlavy	
Mac OS X.....	149
ovládací panel.....	150
Windows.....	148
Čistenie tlačovej hlavy.....	148

**D**

Dátum/Čas.....	125
Dátum/čas.....	152
Detekcia tónu volania.....	127
Dokument.....	131
Dokumenty	
tlač.....	41
Domáci režim.....	81
DRD.....	127
DSL.....	106

**E**

ECM.....	127
Epson	
papier.....	25
Epson Event Manager.....	97

**F**

Fax	
použitie rôznych typov zvonení (DRD).....	127
Faxová informačná služba.....	119
Faxovanie	
prijímanie.....	118
základné.....	112
Faxovanie viacerým príjemcom.....	114
Formát.....	131

**H**

Hárok stavu tlače.....	124, 127
Hladiny atramentu.....	124
Hlásenie o poslednom prenose.....	126
Hlavička.....	110
Hlavička faxu.....	110
Hodiny.....	152
Hrubý papier.....	125

**C**

Chybové hlásenia.....	133
Chyby	
fax.....	194
kópia.....	192
skenovanie.....	186
tlač.....	162

**I**

Image Adjustment (Úprava obrázka).....	72
Inicializácia.....	191
ISDN.....	107

**J**

Jazyk.....	125
------------	-----

**K**

Káble rozhrania.....	209
Kancelársky režim.....	82
Komunikácia.....	127
Kontaktovanie spoločnosti Epson.....	221
Kontrast	
fax.....	126, 132
skenovanie.....	131
Kontrola prevádzky.....	162
Kontrola pripojenia faxu.....	107, 127
Kontrola trysiek.....	146
Mac OS X.....	146
ovládací panel.....	147

## Register

systém Windows.....	146
Kontrolka	
kontrolky stavu.....	186
Kontrolky	
blikanie.....	182
Kontrolky stavu.....	186
Kópia 2-up.....	37, 102, 129
Kopírovanie	
obojsstranné.....	100
rozmiestnenie.....	102
stohovať.....	101
základné.....	99
Kopírovanie so skladaním.....	101, 129
Krajina/región.....	125
Kvalita	
fax.....	126, 132
kopírovanie.....	129
Kvalita tlače	
vylepšenie.....	174

**L**

Letný čas.....	125, 152
----------------	----------

**M**

Mac OS X	
kontrola stavu tlačiarne.....	165
prístup k nastaveniam tlačiarne.....	40
Max. veľk. pripoj. súboru.....	132

**N**

Nastavenia adresy.....	125
Nastavenia faxu.....	126
Nastavenia odosielania.....	126, 132
Nastavenia papiera a kópie.....	129
Nastavenia prijímania.....	126
Nastavenia siete/Wi-Fi.....	125
Nastavenia tlačiarne	
Časovač vypnutia.....	123, 153
prístup pre systém Mac OS X.....	40
prístup pre systém Windows.....	39
Veľkosť vloženého papiera.....	123, 154
Nastavenia uzamknutia.....	122, 127
Nastavenia Wi-Fi/siete.....	125
Nastavenie e-mailovej adresy.....	125
Nastavenie rýchleho vytáčania.....	108, 132
Nastavenie skupinového vytáčania.....	109, 132
Nastavenie tlačiarne.....	125
Nastavenie tlačovej hlavy.....	150
Nastavenie zdieľania súborov.....	125
Nesprávne nastavenie.....	175
Nesprávne znaky.....	177
niekoľko strán na list.....	59

**O**

Obálky	
oblasť tlače.....	201

tlač.....	33
Obchodné značky.....	2
Oblasť označenia.....	87, 88
Obmedzenie kopírovania.....	11
Obnoviť pôvodné nastavenia.....	128
Obojsstranná kópia.....	100, 129
Obojsstranná tlač.....	48
Obojsstranne.....	90
Obojsstranné faxovanie.....	126, 132
Obojsstranné kopírovanie.....	100, 129
Obojsstranné skenovanie.....	131
Odinštalovanie softvéru.....	159
Odoslanie faxu z pripojeného telefónu.....	117
Okraj väzby.....	129
Okraje	
problémy.....	177
Opakované vytáčanie.....	113
Orientácia dokumentu	
kopírovanie.....	129
skenovanie.....	131
Ovládací panel.....	20, 74
záмок.....	122
Ovládač.....	96
prístup k systému Windows.....	39
prístup pre systém Mac OS X.....	40
Oznámenie o veľkosti papiera.....	123, 125

**P**

Papier	
oblasť tlače.....	201
problémy s podávaním.....	180
Špeciálny papier Epson.....	25
technické údaje.....	199
uviaznutie.....	167
vkladanie.....	25, 27, 31
výber typu.....	41, 99
zvlhnenie.....	181
PCL.....	68, 209
PDF.....	90
Pípnutie.....	125
Písma	
režim LJ4.....	211
režim PCL6.....	212
režim PS 3.....	209
písma.....	209
Plánované posielanie faxu.....	116
Počet zvonení pred prijatím.....	118, 127
Pomocník	
Epson.....	221
Epson Event Manager.....	97
Epson Scan.....	96
Posielanie faxu neskôr.....	116, 132
Posledný prenos.....	133
PostScript.....	68, 209
Prázdne stránky.....	178
Preprava tlačiarne.....	157
Problémy	
diagnostika.....	162
fax.....	194
kontaktovanie spoločnosti Epson.....	221
kopírovanie.....	192

## Register

nesprávne farby.....	176
nesprávne znaky.....	177
okraje.....	177
podávanie papiera.....	180
prázdne stránky.....	178
pruhy.....	175
riešenie.....	221
rozmazané výtlačky.....	177
rýchlosť tlače.....	179
skenovanie.....	186
tlač.....	162
tlačiareň netlačí.....	181
uviaznutie papiera.....	167
znečistené výtlačky.....	177, 179
problémy	
zrkadlový obraz.....	178
Problémy s farbami.....	176
Problémy s kvalitou skenovania.....	189
Profesionálny režim.....	84
Pruhy.....	175

## R

režim LJ4.....	211
režim PCL6.....	212, 218
režim PS 3.....	209
Režim vytáčania.....	127
Rozlíšenie	
fax.....	126, 132
skenovanie.....	131
Rozmazané výtlačky.....	177
Rýchle vytáčanie.....	114
Rýchlosť	
zvýšenie.....	183
zvyšovanie.....	179
Rýchlosť tlače	
zvýšenie.....	183
zvyšovanie.....	179

## S

Sady symbolov	
režim PCL6.....	218
úvod.....	216
Servis.....	221
Skenovací softvér	
dodaný softvér.....	97
odinstalovanie.....	159
Skenovacia plocha.....	131
Skenovanie do priechinka.....	75
Skenovanie do sieťového priechinka/FTP.....	130
Skenovanie do zariadenia USB.....	129
Skenovať do e-mailu.....	76, 130, 131
Skenovať do PC.....	131
Skenovať do PC (E-mail).....	131
Skenovať do PDF.....	131
Skenovať do počítača (WSD).....	131
Sklo pre dokumenty.....	37
Skupinové vytáčanie.....	114
Smer väzby	
kopírovanie.....	129

skenovanie.....	131
Správa o faxe.....	120, 133
spravovanie tlačových úloh	
Windows.....	163
Status Monitor	
Mac OS X.....	165
Windows.....	163
Svetlá	
ovládací panel.....	20
Systémové požiadavky.....	198

## Š

Špecifikácie	
externé zariadenie USB.....	209
Normy a osvedčenia.....	207
Špecifikácie oblasti tlače.....	201

## T

Technická podpora.....	221
Technické údaje	
atramentové kazety.....	196
automatický podávač dokumentov.....	202
fax.....	202
mechanické.....	203
papier.....	199
skener.....	202
tlačiareň.....	199
Text	
tlač dokumentov.....	41
Tlač	
niekoľko strán na list.....	59
obálky.....	33
obojsstranná.....	48
plagáty.....	63
prispôbiť na stranu.....	56
text.....	41
vodotlač.....	67
zrušenie.....	47
Tlač hárku stavu PS3.....	127
Tlač plagátov.....	63
prikladanie strán.....	65
Tlač s prispôbením na stranu.....	56
Tlač strán na jeden list.....	59
Tlač vodotlače.....	67
Tlačiareň	
čistenie.....	155
kontrola prevádzky.....	162
kontrola stavu.....	163
preprava.....	157
Tlačidlá	
ovládací panel.....	20
Tlačidlo.....	74
problémy.....	187
Tlačíť hárku stavu PS3.....	124
Tlačová hlava	
čistenie.....	148
kontrola.....	146
nastavenie.....	150
Typ média	

## Register

výber.....	41	Zväčšenie strán.....	56
Typ papiera.....	129	Zvuk.....	125
<b>U</b>			
USB			
konektor.....	209		
<b>V</b>			
V.34.....	127		
Veľkosť papiera.....	129		
Veľkosť vloženého papiera.....	123, 125		
Viac strán na list.....	101		
Vkladanie			
papier.....	25, 27, 31		
Vodorovné pruhy.....	175		
Výber.....	132		
Výmena atramentových kaziet.....	142		
Výpadok napájania.....	24		
Výstup faxu.....	111, 126		
Výzva.....	119		
<b>W</b>			
Windows			
kontrola stavu tlačiarne.....	163		
prístup k nastaveniam tlačiarne.....	39		
spravovanie tlačových úloh.....	163		
status monitor.....	163		
<b>Z</b>			
Zadný zásobník MP			
vkladanie.....	31		
Zápis protokolu.....	133		
Zariadenie			
časti.....	17		
Zaseknutie papiera.....	188		
Zásobník papiera			
demontáž.....	137		
inštalácia.....	136		
vkladanie.....	27		
Záznam faxu.....	133		
Zdieľanie faxu.....	114		
Zdieľať fax.....	132		
Zdroj papiera na tlač.....	112, 126		
Zmeniť veľkosť strán.....	56		
Zmenšenie.....	129		
Zmenšenie strán.....	56		
Znečistené výtlačky.....	177, 179		
Znova vytlačiť faxy.....	133		
Zobrazenie ukážky.....	86		
Zoznam rýchleho vytáčania.....	133		
Zoznam skupinového vytáčania.....	133		
Zrkadlový obraz.....	178		
Zrušenie tlače.....	47		
Mac OS X.....	48		
Windows.....	47		
Zväčšenie.....	129		