

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/  
WP-4525/WP-4530/WP-4531/  
WP-4535/WP-4540/WP-4545/  
WP-4590/WP-4595**

# **Kullanım Kılavuzu**

---

**Telif Hakkı ve Ticari Markalar*****Telif Hakkı ve Ticari Markalar*****Telif Hakkı ve Ticari Markalar**

Bu belge, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada belirtilen bilgilerin kullanımı ile ilgili olarak hiçbir patent sorumluluğu kabul edilmez. Ayrıca burada belirtilen bilgilerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek herhangi bir hasarın da sorumluluğu kabul edilmemektedir. İşbu belgede bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Bu bilgilerin diğer ürünler için kullanılması durumunda, Epson hiçbir sorumluluk kabul etmez.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Özgün Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitin yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

EPSON®, Seiko Epson Corporation'ın tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır.

PRINT Image Matching™ ve PRINT Image Matching logoları Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır. Telif Hakkı © 2001 Seiko Epson Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Intel®, Intel Corporation'ın tescilli bir ticari markasıdır.

PowerPC®, International Business Machines Corporation'ın tescilli bir ticari markasıdır.

Epson Scan yazılımı, Bağımsız JPEG Grubunun çalışmasının bir parçası olarak temel alınmıştır.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## Telif Hakkı ve Ticari Markalar

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Yazdırma dil benzetimi için Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) özelliğini içerir.

**ZORAN**

Microsoft®, Windows® ve Windows Vista® Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® ve TrueType®, Apple Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco ve New York, Apple Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

ABBYY® ve ABBYY FineReader® isimleri ve logoları ABBYY Software House'un tescilli ticari markalarıdır.

Monotype, Monotype Imaging, Inc. şirketinin ABD Patent ve Ticari Markalar Dairesi'nce tescilli markasıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman ve Joanna, The Monotype Corporation şirketinin ABD Patent ve Ticari Markalar Dairesi'nce tescilli markalarıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery ve ITC ZapfDingbats, International Typeface Corporation şirketinin ABD Patent ve Ticari Markalar Dairesi'nce tescilli markalarıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times ve Univers, Heidelberger Druckmaschinen AG şirketinin tescilli ticari markalarıdır, bazı ülkelerde tescilli olabilir, Heidelberger Druckmaschinen AG şirketinin tam mülkiyetindeki bağlı şirketi Linotype Library GmbH aracılığıyla ayrıca tescillidir.

Wingdings, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve başka ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

Antique Olive, Marcel Olive'in tescilli ticari markasıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta ve Tekton, Adobe Systems Incorporated şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Marigold ve Oxford, AlphaOmega Typography şirketinin ticari markalarıdır.

Coronet, Ludlow Type Foundry şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Eurostile, Nebiolo şirketinin ticari markasıdır.

Bitstream, Bitstream Inc. şirketinin ABD patent ve Ticari Markalar Dairesi'nce tescilli markasıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Swiss, Bitstream Inc. şirketinin ABD patent ve Ticari Markalar Dairesi'nce tescilli markasıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

## Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Bu ürün, RSA Security Inc. şirketinin RSA BSAFE® Kriptolama yazılımını içerir.

RSA, BSAFE, RSA Security Inc. şirketinin ABD'de ve/veya başka ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

RSA Security Inc. Tüm hakları saklıdır.



PCL, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır.

Adobe, Adobe logosu, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat ve Photoshop, Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Telif hakkı © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. Tüm hakları saklıdır.

Değiştirilerek veya değiştirilmeden yeniden dağıtımı ve kaynak ve ikili biçimlerde kullanımına, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi kaydıyla izin verilir:

1. Kaynak kodun yeniden dağıtımında, yukarıdaki telif hakkı bildirimi, bu koşullar listesi ve aşağıdaki ret beyanı korunmalıdır.
2. İkili biçimdeki yeniden dağıtımlar, dağıtımla birlikte sunulan belgelerde ve/veya diğer malzemelerde, yukarıdaki telif hakkı bildirimini, bu koşullar listesini ve aşağıdaki ret beyanını yeniden üretmelidir.
4. Önceden verilmiş yazılı izin olmaksızın, ne üniversitenin adı ne de katkıda bulunanların adı bu yazılımdan türetilmiş ürünleri uygun göstermek veya reklamını yapmak için kullanılamaz.

BU YAZILIM, THE REGENTS VE KATKIDA BULUNANLAR TARAFINDAN "OLDUĞU GİBİ" SUNULMUŞTUR VE BELİRLİ BİR AMAÇLA SATILABİLİRLİK VE LİYAKAT GEREĞİ DOLAYLI OLARAK GARANTİ ETMEK DÂHİL OLMAK ÜZERE, DOLAYLI VEYA AÇIK HER TÜRLÜ GARANTİ REDDEDİLİR. THE REGENTS VEYA KATKIDA BULUNANLAR, BÖYLE BİR ZARAR İHTİMALİ BELİRTİLMİŞ OLSA BİLE, HER HANGİ BİR ŞEKİLDE BU YAZILIMIN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN, İSTER SÖZLEŞME KAPSAMINDA, KESİN YÜKÜMLÜLÜK, İSTER (İHMAL VEYA DİĞER SEBEPLER DÂHİL OLMAK ÜZERE) HAKSIZ FİİL SONUCUNDA OLSUN, NEDEN OLUNAN VE HERHANGİ BİR SORUMLULUK TEORİSİNE DAYANAN (İKAME MALLARIN VEYA HİZMETLERİN SATIN ALINMASI, KULLANIM, VERİ VEYA KÂR KAYBI VEYA İŞİN KESİNTİYE UĞRAMASI DÂHİL OLMAK ÜZERE) HİÇBİR ŞEKİLDE DOĞRUDAN, DOLAYLI, TESADÜFİ, ÖZEL, ÖRNEK TEŞKİL EDECEK VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN SORUMLU TUTULAMAZ.

Bu kod, Arcfour algoritmasının bir uygulama örneğini göstermektedir

Telif Hakkı © Nisan 29, 1997 Kalle Kaukonen. Tüm Hakları Saklıdır.

Değiştirilerek veya değiştirilmeden yeniden dağıtımı ve kaynak ve ikili biçimlerde kullanımına, bu telif hakkı bildiriminin ve ret beyanının korunması kaydıyla izin verilir.

BU YAZILIM, KALLE KAUKONEN TARAFINDAN "OLDUĞU GİBİ" SUNULMUŞTUR VE BELİRLİ BİR AMAÇLA SATILABİLİRLİK VE LİYAKAT GEREĞİ DOLAYLI OLARAK GARANTİ ETMEK DÂHİL OLMAK ÜZERE, DOLAYLI VEYA AÇIK HER TÜRLÜ GARANTİ REDDEDİLİR. KALLE KAUKONEN, BÖYLE BİR ZARAR İHTİMALİ BELİRTİLMİŞ OLSA BİLE, HER HANGİ BİR ŞEKİLDE BU YAZILIMIN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN, İSTER SÖZLEŞME KAPSAMINDA, KESİN YÜKÜMLÜLÜK, İSTER (İHMAL VEYA DİĞER SEBEPLER DÂHİL OLMAK ÜZERE) HAKSIZ FİİL SONUCUNDA OLSUN, NEDEN OLUNAN VE HERHANGİ BİR SORUMLULUK TEORİSİNE DAYANAN (İKAME MALLARIN VEYA HİZMETLERİN SATIN ALINMASI, KULLANIM, VERİ VEYA KÂR KAYBI VEYA İŞİN KESİNTİYE UĞRAMASI DÂHİL OLMAK ÜZERE) HİÇBİR ŞEKİLDE DOĞRUDAN, DOLAYLI, TESADÜFİ, ÖZEL, ÖRNEK TEŞKİL EDECEK VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN SORUMLU TUTULAMAZ.

## **Telif Hakkı ve Ticari Markalar**

*Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlı olarak kullanılmıştır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.*

Telif Hakkı © 2012 Seiko Epson Corporation. Tüm hakları saklıdır.

**Kılavuz****Kılavuz****Nerede Bilgi Bulunabilir**

Kurulum kılavuzu (kağıt)	Ürünün takılması ve yazılımın kurulması konularında bilgi verir.
Önemli Güvenlik Talimatları (kağıt)	Önemli güvenlik bilgileri verir.
Kullanım Kılavuzu (PDF, bu kılavuz)	Ürünün işlevleri, isteğe bağlı ürünler, bakım, sorun giderme ve teknik özellikler hakkında ayrıntılı bilgi sağlar.
Ağ Kılavuzu (HTML)	Ağ yöneticilerine, hem yazıcı sürücüsü hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

**Ürününüzde kullanılabilecek özellikler**

Ürününüzde hangi özelliklerin mevcut olduğunu öğrenmek için bu listeye bakın.

	<b>WP-4511/ WP-4515</b>	<b>WP-4521/ WP-4525</b>	<b>WP-4530/ WP-4531/ WP-4535</b>	<b>WP-4540/ WP-4545</b>	<b>WP-4590/ WP-4595</b>
Yazdırma	✓	✓	✓	✓	✓
Yazdırma (PS3/ PCL)	-	-	-	-	✓
Kopyalama	✓	✓	✓	✓	✓
USB Aygıtına Tara, PC'ye Tara	✓	✓	✓	✓	✓
Ağ Klasöründe/ FTP'de tara, Epos- tada Tara	✓ *	✓ *	-	-	✓ *
Faks	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

\* Bu fonksiyonlar sadece WP-4515/WP-4525/WP-4595 tarafından desteklenmektedir.

**WP-4590/WP-4595 için not:**

PS3/PCL modelleri için, yazılımı Epson'ın Web sitesinden indirmeniz gerekir. Yazıcı sürücüsünü edinmek ve desteklenen işletim sistemleri gibi sistem gerekliliklerini öğrenmek için, bölgenizdeki müşteri destek bölümüne başvurun.

**WP-4515/WP-4525/WP-4595 için not:**

Ağ Klasöründe/FTP'de tara ve Epostada Tara işlevleri ürünün kontrol panelinde görüntülenmezse, Epson web sitesinden veya Epson WebConfig'den ürünün belenimini güncellemeniz gerekebilir. Epson WebConfig'e erişim için, Ağ Kılavuzu'na bakınız.

## Kılavuz

### Bu kılavuzda kullanılan resimler

Bu kılavuzdaki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

### Bu kılavuzda kullanılan menü adları

LCD ekranda görüntülenen menüler, ayarlar veya seçenek adları elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

## Uyarılar, Dikkat Notları ve Notlar

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Uyarı, Dikkat ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.



#### **Uyarılar:**

*kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.*



#### **Dikkat notlarına**

*aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.*

#### **Notlar:**

*ürünün işletimi hakkında önemli bilgiler ve yararlı ipuçları içerir.*

**Güvenlik Yönergeleri****Güvenlik Yönergeleri****Önemli Güvenlik Talimatları**

Ürünü kullanmadan önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

**Ürünün kurulması**

Ürünü kurarken aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- ☐ Ürünün üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- ☐ Yalnızca, ürünün etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- ☐ Yalnızca, ürünle birlikte verilen güç kablosunu kullanın. Başka bir kablunun kullanılması yangın ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ☐ Ürünün güç kablosu, yalnızca ürünle birlikte kullanmak içindir. Kablunun başka bir ekipmanla kullanılması yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ☐ AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- ☐ Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- ☐ Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- ☐ Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik girişime neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.
- ☐ Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayınız ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerlerinden geçilmesine izin vermeyiniz. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- ☐ Ürünle birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablunun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- ☐ Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ☐ Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ☐ Bu ürünü Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu ürünün fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.



## Güvenlik Yönergeleri

- ❑ Ürünü kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken bağlayıcı yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- ❑ Fişe zarar gelmesi durumunda, kablo tertibatını yenisi ile değiştirin veya kalifiye bir elektrikçiye danışın. Prizde önceden takılı sigortalar varsa, bunları doğru ebat ve değerdeki sigortalarla değiştirin.

---

## Ürün için yer seçme

Ürünü koyacağınız yeri seçerken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- ❑ Ürünü düz, sağlam ve ürünün tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Ürünü duvara yakın olacak biçimde koyarsanız, ürünün arka kısmı ile duvar arasında en az 10 cm mesafe olmasına dikkat edin. Ürün, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- ❑ Ürünü depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Ürünün arkasında kablolar için ve üst kısmında belge kapağını tam olarak kaldırabilmeniz için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca ürünü, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- ❑ Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın. Islak ellerle kullanmayınız.
- ❑ Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizden yakınına yerleştirin.

---

## Ürünün kullanılması

Ürünü kullanırken aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- ❑ Ürünün üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- ❑ Ürünün üzerine sıvı dökmemeye dikkat edin.
- ❑ Ürün çalışır durumdayken, elinizi ürünün içine sokmayın veya mürekkep kartuşlarına dokunmayın.
- ❑ Ürünün içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- ❑ Ürünün içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- ❑ Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.
- ❑ Ürünü daima **On** düğmesini kullanarak kapatın. LCD panel tam olarak kapanıncaya kadar ürünü kapatmayın veya fişini prizden çıkartmayın.
- ❑ Ürünü bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (sağ dipte), mürekkep kartuşlarının ise yerlerinde olduğundan emin olun.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, yazıcının baskı yapmasını engelleyebilir.

## Güvenlik Yönergeleri

- ☐ Tarama ünitesini kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- ☐ Ürünü uzun bir süre kullanmayacasanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.
- ☐ Orijinalleri yerleştirirken belge tablasına çok kuvvetli bastırmayın.

---

## Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması

- ☐ Bu ürünü tıbbi tesisler dahilinde veya tıbbi ekipmanların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, elektrikli tıbbi ekipmanın çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ☐ Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ☐ Bu ürünü, otomatik kapılar veya yangın alarmları gibi, otomatik kontrollü cihazların yakınında kullanmayın. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, bu cihazları olumsuz yönde etkileyerek yanlış çalışma sonucunda kazalara yol açabilir.

---

## Mürekkep kartuşlarını kullanma

Mürekkep kartuşlarını kullanırken aşağıdakilere dikkat edin:




- ☐ Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın ve içmeyin.
- ☐ Cildinize mürekkep bulaşırsa su ve sabunla yıkayın. Gözünüze mürekkep kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın.
- ☐ Yazıcıya yeni bir mürekkep kartuşu takmadan önce, kartuşu, beş saniye kadar, yatay olarak, beş santimetrelilik bir hareketle 15 kez çalkalayın.
- ☐ Mürekkep kartuşunu, paketinde belirtilen tarihten önce kullanın.
- ☐ En iyi sonucu almak için, mürekkep kartuşunu, taktıktan sonraki altı ay içinde tüketin.
- ☐ Mürekkep kartuşlarının içini açmayın veya kartuşları yeniden doldurmayın. Yoksa yazdırma kafası zarar görebilir.
- ☐ Kartuşun yanındaki mürekkep denetimi yongasına dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini bozabilir.
- ☐ Bu mürekkep kartuşunun üzerindeki IC yongası, kartuşun istendiği zaman çıkarılıp takılabilmesi için, kalan mürekkep miktarı gibi, kartuşla ilgili çeşitli bilgilerin kaydını tutar.
- ☐ Bir mürekkep kartuşunu daha ileri bir tarihte tekrar kullanmak üzere çıkartırsanız, mürekkep verme bölgesinin tozlanıp kirlenmemesine dikkat edin ve bu ürünle aynı ortamda saklayın. Mürekkep tahliye noktasında bir vana olduğu için, kartuşu örtmeniz veya herhangi bir şeyle tıkamanız gerekmez, ancak kartuşun temas ettiği nesnelere mürekkep bulaşmasını önlemek için dikkatli olmak gerekir. Mürekkep tahliye noktasına veya çevresindeki alana dokunmayın.

## Güvenlik Yönergeleri

### LCD ekranı kullanma

- ☐ LCD ekranın üzerinde birkaç küçük parlak veya koyu nokta olabilir ve kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş oldukları anlamına gelmez.
- ☐ LCD ekranı temizlemek için sadece kuru, yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyevi temizlik maddeleri kullanmayın.
- ☐ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.

### Dokunmatik ekranla ilgili önlemler

	Dokunmatik ekrana, parmağınızın ucuyla basın. Çok sert basmayın veya tırnaklarınızla vurmeyin.
	Tükenmez kalem, kurşun kalem vb. keskin veya sivri nesnelerle kullanmayın.
	Dokunmatik ekranın kapağı camdan yapılmıştır ve sert darbelerde kırılabilir. Cam kırılır veya çatlarsa, Epson desteğe başvurun ve kırılan cama dokunmayın veya çıkartmaya çalışmayın.

### Kopyalama Sınırlamaları

Ürünün sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

**Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:**

- ☐ Banka senedi, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- ☐ Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- ☐ Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

**Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:**

- ☐ Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- ☐ Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

## Güvenlik Yönergeleri

**Not:**

*Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.*

### Telif hakkı materyallerin kullanım sorumluluğu:

- ❑ Ürünler, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

## Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Bu ürün, elektrik düğmesi kapalıyken bile belleğinde adların ve telefon numaralarının kayıtlı tutulmasına olanak verir.

Ürünü başka birine vereceğiniz veya elden çıkartacağınız zaman belleği silmek için, aşağıdaki menüyü kullanın.

**⚙️ Setup > Vrsyılın Ayarları Geri Ykl > Tüm Ayarlar**

## İçindekiler

## İçindekiler

**Telif Hakkı ve Ticari Markalar**

Telif Hakkı ve Ticari Markalar. . . . . 2

**Kılavuz**

Nerede Bilgi Bulunabilir. . . . . 6

Ürününüzde kullanılabilecek özellikler. . . . . 6

Bu kılavuzda kullanılan resimler. . . . . 7

Bu kılavuzda kullanılan menü adları. . . . . 7

Uyarılar, Dikkat Notları ve Notlar. . . . . 7

**Güvenlik Yönergeleri**

Önemli Güvenlik Talimatları. . . . . 8

Ürünün kurulması. . . . . 8

Ürün için yer seçme. . . . . 9

Ürünün kullanılması. . . . . 9

Ürünün kablosuz bağlantıyla kullanılması. . . . . 10

Mürekkep kartuşlarını kullanma. . . . . 10

LCD ekranı kullanma. . . . . 11

Dokunmatik ekranla ilgili önlemler. . . . . 11

Kopyalama Sınırlamaları. . . . . 11

Kişisel Bilgilerinizin Korunması. . . . . 12

**Ürününüzü Tanıyın**

Ürünün Parçaları. . . . . 17

Kumanda Paneli Kılavuzu. . . . . 20

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/

WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/

WP-4595. . . . . 20

WP-4540/WP-4545 için. . . . . 22

Enerji Tasarrufu İşlevi. . . . . 24

Elektrik Kesilmesinden Sonra Otomatik Olarak

Yeniden Başlatma. . . . . 24

**Kağıt Kullanma**

Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama

Ortamına Giriş. . . . . 25

Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme

kapasitelerini seçme. . . . . 25

Kağıdın depolanması. . . . . 27

Kağıt Yükleme. . . . . 27

Kağıt kasetine. . . . . 27

Arka MP tepsisine. . . . . 31

Zarfları Yükleme. . . . . 33

Orijinallerin Yerleştirilmesi. . . . . 35

Otomatik Belge Besleyici (OBB). . . . . 35

Belge camı. . . . . 37

**Yazdırma**

Yazılımı Kullanma. . . . . 39

Yazıcı sürücüsü ve Status Monitor. . . . . 39

Temel Yazdırma İşlemi. . . . . 41

Doğru kağıt türünün seçilmesi . . . . . 41

Kağıt ve zarf yükleme. . . . . 42

Windows için temel yazıcı ayarları. . . . . 42

Mac OS X 10.5 veya 10.6 için temel yazıcı

ayarları. . . . . 44

Mac OS X 10.4 için temel yazıcı ayarları. . . . . 45

Yazdırmayı İptal Etme. . . . . 47

Yazıcı düğmesini kullanma. . . . . 47

Windows için. . . . . 47

Mac OS X için. . . . . 48

Özel Şablon Seçenekleri ile Yazdırma . . . . . 49

2-Sided Printing (2- taraflı yazdırma). . . . . 49

Sayfaya Sığdırarak Yazdırma. . . . . 56

Pages Per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi)

Yazdırma. . . . . 59

Poster Printing (Poster Baskısı) (yalnızca

Windows için). . . . . 62

Watermark (Filigran) Yazdırma (yalnız

Windows için). . . . . 67

Yazıcınızı Paylaşma. . . . . 68

PostScript Yazıcı Sürücüsünün ve PCL6 Yazıcı

Sürücüsünün Kullanılması. . . . . 68

**Tarama**

Tarama Denemesi Yapalım. . . . . 69

Taramayı Başlatma. . . . . 69

Görüntü Ayarlama Özellikleri. . . . . 72

Temel Tarama. . . . . 74

Kumanda Panelinden Tarama. . . . . 74

Home Mode (Ev Modu)'nda Tarama. . . . . 81

Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama. . . . . 82

Professional Mode (Profesyonel Mod)'da

Tarama. . . . . 84

Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama. . . . . 86

Çeşitli Tarama Türleri. . . . . 88

## İçindekiler

Dergi Tarama. . . . .	88
Çoklu Belgeleri PDF Dosyası Olarak Tarama . . . . .	90
Fotoğraf Tarama. . . . .	94
Yazılım Bilgileri. . . . .	96
Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması. . . . .	96
Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması. . . . .	97

### Kopyalama

Kağıt Seçme. . . . .	99
Belge Kopyalama. . . . .	99
Temel kopyalama. . . . .	99
2-Sided Copying (2 Yönlü Baskı). . . . .	100
Kopya Sıralama. . . . .	101
Sayfa düzeniyle kopyalama. . . . .	102
Kopyalama Modu Menü Listesi. . . . .	103

### Faks

FAX Utility'ye Giriş. . . . .	104
Telefon Hattına Bağlanma. . . . .	104
Telefon hattının sadece faks için kullanılması . . . . .	104
Hattın telefon aparatıyla paylaşılması. . . . .	105
Faks bağlantısının denetlenmesi. . . . .	107
Faks Özelliklerinin Ayarlanması. . . . .	108
Hızlı arama girişlerinin ayarlanması. . . . .	108
Grup arama girişlerinin ayarlanması. . . . .	109
Üstbilgi oluşturma. . . . .	110
Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı. . . . .	111
Faks yazdırılacak kağıt kaynağının seçilmesi. . . . .	112
Faks Gönderme. . . . .	112
Faks göndermenin esasları. . . . .	112
Hızlı arama/grup arama kullanarak faks gönderme. . . . .	113
Yayın aracılığıyla faks gönderme. . . . .	114
Belirli bir zamanda faks gönderme. . . . .	116
Görüşmekte olduğunuz telefondan faks gönderme. . . . .	117
Faks Alma. . . . .	118
Faksları otomatik olarak alma. . . . .	118
Faksları manuel olarak alma. . . . .	119
Yoklamayla faks alma. . . . .	119
Rapor Yazdırma. . . . .	120
Faks Modu Menü Listesi. . . . .	121

### Kumanda Panelinin Kullanılması

Mod Seçme. . . . .	122
--------------------	-----

Ayar Modu. . . . .	122
Ayarların Kilitlenmesi. . . . .	122
Kapanma Zamanlayıcısı. . . . .	123
Yüklenen Kağıt Boyutu. . . . .	123
Kağıt Boyutu Uyarısı. . . . .	123
Durum Sayfası Bas. . . . .	124
PS3 Durum Sayfası Bas. . . . .	124
Ayar modu menü listesi. . . . .	124
Kopyalama Modu. . . . .	127
Kopyalama modu menü listesi. . . . .	127
Tarama Modu. . . . .	128
Tarama modu menü listesi. . . . .	128
Faks Modu. . . . .	131
Faks modu menü listesi. . . . .	131
Hata Mesajları. . . . .	132

### İsteğe Bağlı Parçaların Takılması

250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi. . . . .	135
Kağıt kaseti biriminin takılması. . . . .	135
Kaset biriminin çıkartılması. . . . .	136

### Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Mürekkep Kartuşları. . . . .	137
Mürekkep kartuşu durumunun kontrolü. . . . .	137
Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri. . . . .	140
Mürekkep kartuşu değiştirme. . . . .	141
Bakım Kutusu. . . . .	142
Bakım kutusu durumunun denetlenmesi. . . . .	142
Kullanım önlemleri. . . . .	143
Bakım kutusunun değiştirilmesi. . . . .	143

### Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme. . . . .	145
Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. . . . .	145
Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma. . . . .	145
Kumanda panelinin kullanılması. . . . .	146
Yazdırma Kafasını Temizleme. . . . .	147
Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. . . . .	147
Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma. . . . .	148
Kumanda panelinin kullanılması. . . . .	149
Yazdırma Kafasını Hizalama. . . . .	149

## İçindekiler

Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. . . . .	150
Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma. . . . .	150
Kumanda panelinin kullanılması. . . . .	151
Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme. . . . .	151
Yazıcı Ayarlarının Yapılması. . . . .	152
Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcısı) Ayarı. . . . .	152
Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) Ayarı. . . . .	153
Yazıcının Temizlenmesi. . . . .	154
Yazıcının dış kısmının temizlenmesi. . . . .	154
Yazıcının iç kısmının temizlenmesi. . . . .	155
Yazıcının Taşınması. . . . .	156
Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu. . . . .	157
Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi. . . . .	157
Yazılımın kurulması. . . . .	158
Yazılımınızın Kaldırılması. . . . .	158
Windows için. . . . .	158
Mac OS X için. . . . .	159

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

Sorunu Teşhis Etme. . . . .	161
Epson Status Monitor. . . . .	161
Yazıcı çalışma denetimi yapma. . . . .	161
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme. . . . .	162
Windows için. . . . .	162
Mac OS X için. . . . .	164
Kağıt Sıkışmaları. . . . .	166
Sıkışan kağıdan arka ünitiden çıkartılması. . . . .	167
Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması. . . . .	168
Sıkışan kağıdın kağıt kaset(ler)inden çıkartılması. . . . .	169
Sıkışan kağıdın Otomatik Belge Besleyicisi'nden (ADF) çıkarılması. . . . .	170
Kağıt sıkışmalarının önlenmesi. . . . .	172
Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için). . . . .	172
Baskı Kalitesi Sorunları. . . . .	173
Yatay çizgiler. . . . .	174
Düşey çizgiler veya hizalamada hata. . . . .	174
Yanlış veya eksik renkler. . . . .	175
Bulanık veya kirli çıktı. . . . .	175

Çeşitli Çıktı Sorunları. . . . .	176
Yanlış veya bozuk karakterler. . . . .	176
Yanlış kenar boşlukları. . . . .	176
Çıktıda hafif eğiklik var. . . . .	177
Ters görüntü. . . . .	177
Boş sayfa yazdırma. . . . .	177
Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor. . . . .	177
Yazdırma çok yavaş. . . . .	178
Kağıt Doğru Beslenmiyor. . . . .	179
Kağıt yerleşmemiş. . . . .	179
Çoklu sayfa yerleştirme. . . . .	179
Kağıt hatalı yüklenmiş. . . . .	180
Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırılıyor. . . . .	180
Yazıcı Yazmıyor. . . . .	180
LCD ekranı veya tüm ışıklar kapalı. . . . .	180
LCD ekran veya ışıklar yanık konuma gelir ve ardından sönerler. . . . .	180
LCD ekran veya ışıklar açık. . . . .	181
Kartuşu değiştirdikten sonra bir mürekkep hatası meydana geldi. . . . .	181
Yazdırma Hızını Artırma (Yalnız Windows İçin) . . . . .	182
Diğer Sorunlar. . . . .	183
Düz kağıtları sessizce yazdırma. . . . .	183

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

LCD Panosu Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar. . . . .	185
Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar. . . . .	185
Otomatik Belge Besleyici (ADF) Kullanımı. . . . .	185
Düğmesinin kullanılması. . . . .	186
Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması. . . . .	187
Kağıt Besleme Sırasındaki Sorunlar. . . . .	187
Kağıt kirleniyor. . . . .	187
Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor. . . . .	187
Otomatik Belge Besleyicide (ADF) kağıt sıkışıyor. . . . .	187
Tarama Süresi Sorunları. . . . .	188
Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar. . . . .	188
Tarama kalitesi tatmin edici değil. . . . .	188
Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil. . . . .	189
Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor. . . . .	190

## İçindekiler

### **Kopyalama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme**

Baskı çıktılarınızda veya kopyalarınızda bantlanma (açık renkte hatlar) görülüyor. . . . .	191
Çıktınız bulanık veya kirli. . . . .	191
Çıktınız soluk veya çıktıda boşluklar var. . . . .	192
Çıktınız grenli. . . . .	192
Yanlış veya eksik renkler var. . . . .	192
Görüntü boyutu veya konumu yanlış. . . . .	192

### **Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme**

Faks gönderilemiyor. . . . .	193
Faks alınamıyor. . . . .	193
Kalite sorunları (gönderme). . . . .	193
Kalite sorunları (alma). . . . .	194
Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor. . . . .	194
Saat yanlış. . . . .	194

### **Ürün Bilgileri**

Mürekkep ve Kağıt. . . . .	195
Mürekkep kartuşları. . . . .	195
Bakım kutusu. . . . .	196
Kağıt. . . . .	196
İsteğe Bağlı Parça. . . . .	197
250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi/PXBACU1. . . . .	197
Sistem Gereksinimleri. . . . .	197
Windows gereksinimleri. . . . .	197
Macintosh gereksinimleri. . . . .	198
Teknik Özellikler. . . . .	198
Yazıcı teknik özellikleri. . . . .	198
Tarayıcı teknik özellikleri. . . . .	201
Otomatik Belge Besleyici (ADF) teknik özellikleri. . . . .	201
Faks teknik özellikleri. . . . .	201
Ağ Arabirim Teknik Özellikleri. . . . .	202
Mekanik. . . . .	202
Elektrik. . . . .	203
Çevresel. . . . .	205
Standartlar ve Onaylar. . . . .	206
Arabirim. . . . .	208
Harici USB Cihazı. . . . .	208
Yazı Tipi Bilgileri. . . . .	208
Mevcut yazı tipleri. . . . .	208
Simge setleri. . . . .	215

### **Nereden Yardım Alınır**

Teknik Destek Web Sitesi. . . . .	220
Epson Desteğe Başvurma. . . . .	220
Epson'a Başvurmadan Önce. . . . .	220
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	221
Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	221
Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	222
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	222
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	223
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	223
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	223
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	225
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	225
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	226
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	227

### **Dizin**



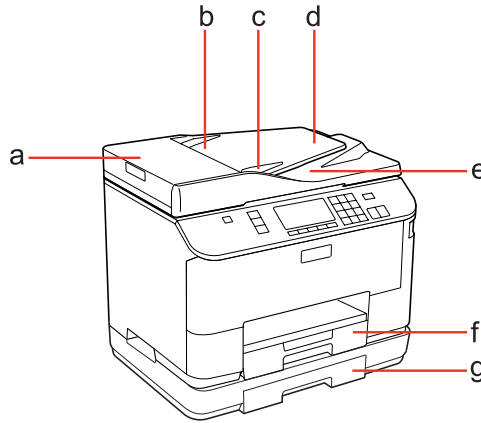
## Ürününüzü Tanıyın

# Ürününüzü Tanıyın

## Ürünün Parçaları

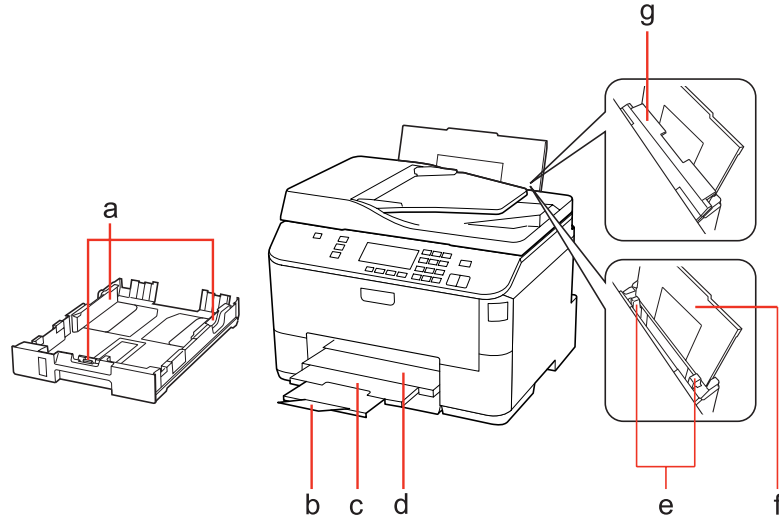
**Not:**

Bu bölümdeki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

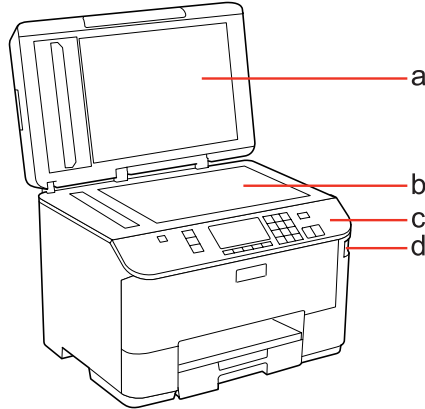


a.	ADF kapağı *
b.	Otomatik Belge Besleyici (ADF) *
c.	Kenar kılavuzu *
d.	OBB giriş tepsisi (kopyalanacak orijinallerinizi buraya yerleştirin) *
e.	ADF çıkış tepsisi (orijinalleriniz kopyalandıkça buraya çıkartılır) *
f.	Kağıt kaseti 1
g.	Kağıt kaseti 2 (isteğe bağlı)

\* Bu parçalar sadece faksli model için mevcuttur.

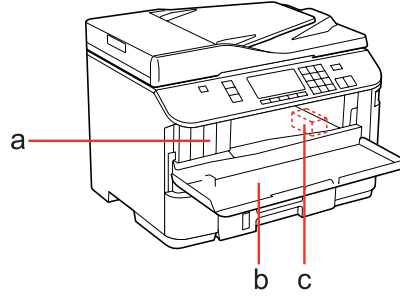
**Ürününüzü Tanıyın**

a.	Kenar kılavuzları
b.	Durdurucu
c.	Çıktı tepsi genişletmesi
d.	Çıktı tepsi
e.	Kenar kılavuzları
f.	Arka MP tepsi
g.	Besleme koruyucusu

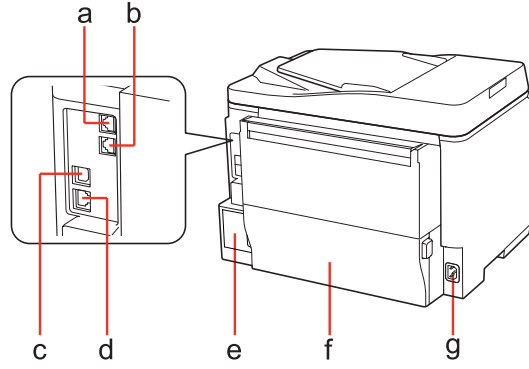


a.	Belge Kapağı
b.	Belge camı
c.	Kontrol Paneli
d.	Harici bellek aygıtı için USB girişi

## Ürününüzü Tanıyın



a.	Mürekkep kartuşu yuvaları
b.	Ön kapak
c.	Yazdırma kafası



a.	LINE portu *
b.	EXT. portu *
c.	Harici USB bağlantı noktası
d.	LAN portu
e.	Bakım kutusu
f.	Arka ünite
g.	AC girişi

\* Bu parçalar sadece faksli model için mevcuttur.

## Ürününüzü Tanıyın

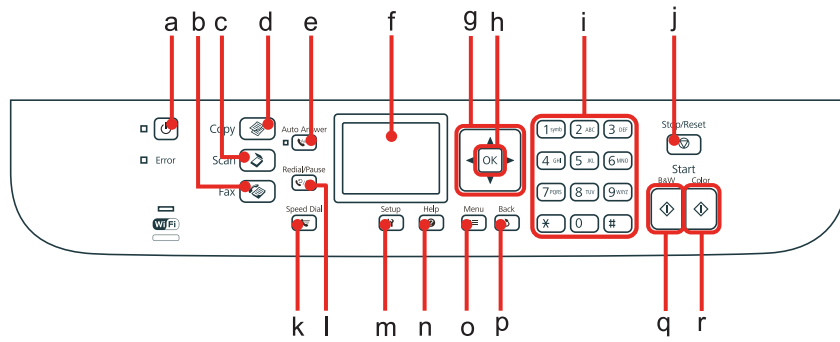
# Kumanda Paneli Kılavuzu

Kumanda panelinin tasarımı, bulunduğunuz yere göre değişir.

**Not:**

LCD ekranda görüntülenen menüler, ayarlar veya seçenek adları elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

## WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



## Düğmeler, LCD ve ışıklar

### Düğme ve LCD

	Düğmeler	İşlevi
a	⏻	Yazıcıyı açar veya kapatır.
b	📠	Faks moduna geçer.*1
c	📄	Tarama moduna geçer.
d	📄	Kopyalama moduna geçer.
e	📞 Auto	Oto. Yanıt modunu açar veya kapatır.*1
f	-	LCD ekranda menüler görüntülenir.
g	⬅️, ➡️, ⬆️, ⬇️	Menüleri seçer. Kopya sayısını belirlemek için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın. Faks numarası girerken, ◀ düğmesi geri al tuşu olarak çalışır, ▶ düğmesi ise boşluk ekler.
h	OK	Seçtiğiniz ayarı etkinleştirir.
i	0 - 9, *, #	Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır. Alfabetik karakterleri girer ve her basıldığında büyük harfe, küçük harfe ve sayılara geçer. Metin girmek için bu düğmeleri kullanmaktansa yazılım tuş takımını kullanmak daha kolay olabilir.
j	⏹	Yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini durdurur.
k	📞	Faks modunda, hızlı arama/grup arama listesini görüntüler.*1

## Ürününüzü Tanıyın

	Düğmeler	İşlevi
l		Aranmış olan en son numarayı görüntüler. Faks modunda numara girerken, çevirme sırasında kısa bir duraklama olarak işlev gören bir duraklatma simgesi (-) ekler.*1
m		Ayar moduna geçer.
n		Sorunların çözümü için Yardım'ı görüntüler.
o		Her mod için ayrıntılı ayarları görüntüler.
p		İptal eder/önceki menüye geri döner.
q		Siyah beyaz kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.*2
r		Renkli kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.*2

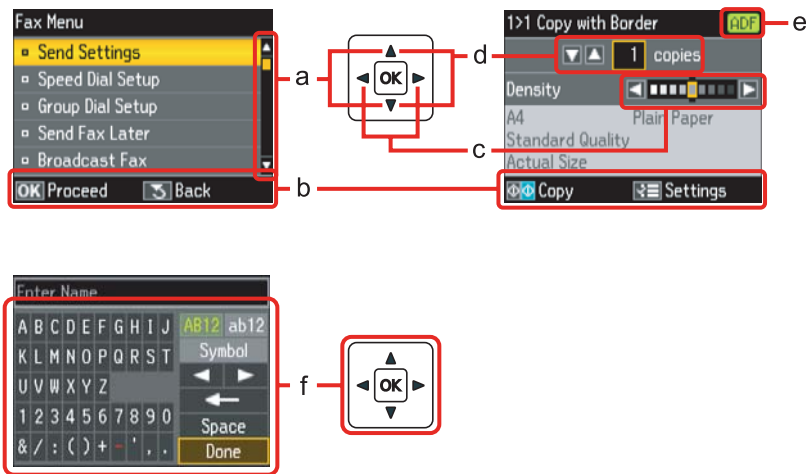
\*1 Bu düğmeler ve işlevleri, sadece faks özelliğine sahip olan modellerde mevcuttur.

\*2 Faks işlevleri, sadece faks özelliğine sahip olan modellerde mevcuttur.

## Işıklar

Işıklar	İşlevi
	Ürün açıkken açıktır. Ürün veri alırken, yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner.
	Faks Oto. Yanıt modundayken açıktır.
Error (Hata)	Hata oluştuğunda açıktır.
 	Daha fazla ayrıntı için Ağ Kılavuzu'na bakın. Wi-Fi, sadece Wi-Fi özelliğine sahip olan modellerde kullanılabilir.

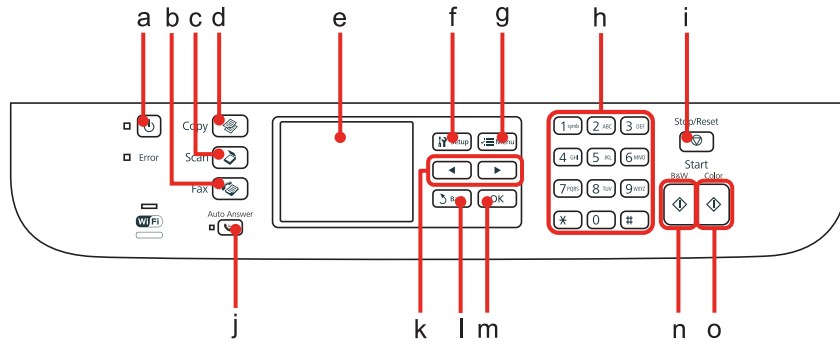
## LCD ekranı kullanma



## Ürününüzü Tanıyın

	İşlevi
a	Menü öğesini seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın. Seçim aşağı veya yukarı geçer.
b	Mevcut düğmeleri ve işlevlerini görüntüler.
c	Yoğunluğu ayarlamak için ◀ veya ▶ düğmesine basın.
d	Kopya sayısını belirlemek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
e	Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) yüklü bir belge varsa, ADF (OBB) simgesi görüntülenir.
f	Metin girmek için sanal klavye. Klavyede bir karakter veya düğme seçmek için ▲, ▼, ◀, ▶ düğmelerini kullanın, seçilen karakteri girmek veya seçilen düğmeyi kullanmak için <b>OK</b> düğmesine basın. Klavye düğmeleri aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir. <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">←</div> <div>(geri al) imlecin solundaki karakteri siler.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">◀ ▶</div> <div>imleci, metin içinde sola veya sağa götürür.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">Space</div> <div>boşluk ekler.</div> </div> İşlemi tamamladığınızda, <b>Bitti</b> seçeneğine gelip <b>OK</b> düğmesine basın.

## WP-4540/WP-4545 için








## Düğmeler, LCD ve ışıklar




### Düğme ve LCD

	Düğmeler	İşlevi
a	⏻	Yazıcıyı açar veya kapatır.
b	📠	Faks moduna geçer.
c	📄	Tarama moduna geçer.
d	📋	Kopyalama moduna geçer.
e	-	LCD ekranda menüler görüntülenir.
f	☰	Ayar moduna geçer.
g	⚙️	Her mod için ayrıntılı ayarları görüntüler.
h	0 - 9, *, #	Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır.
i	⏹	Yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini durdurur.

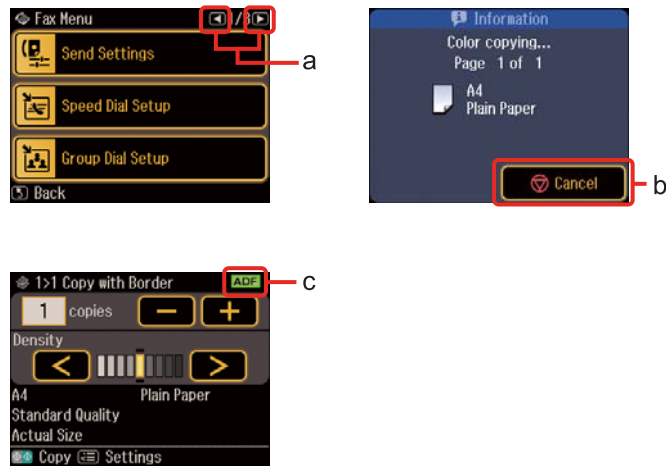
## Ürününüzü Tanıyın

	Düğmeler	İşlevi
j		Oto. Yanıt modunu açar veya kapatır.
k		Sonraki veya önceki menüyü gösterir.
l		İptal eder/önceki menüye geri döner.
m	OK	Seçtiğiniz ayarı etkinleştirir.
n		Siyah beyaz kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.
o		Renkli kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.

## Işıklar

Işıklar	İşlevi
	Ürün açıkken açıktır. Ürün veri alırken, yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner.
	Faks Oto. Yanıt modundayken açıktır.
Error (Hata)	Hata oluştuğunda açıktır.
	Daha fazla ayrıntı için Ağ Kılavuzu'na bakın. Wi-Fi, sadece Wi-Fi özelliğine sahip olan modellerde kullanılabilir.

## LCD ekranı kullanma



	İşlevi
a	Sonraki veya önceki ekranı görüntülemek için, LCD ekranın sağ tarafındaki ◀ veya ▶ düğmesine basın.
b	Yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini durdurmak için <b>İptal</b> düğmesine basın.
c	Otomatik Belge Besleyici'de yüklü bir belge varsa, <b>ADF</b> simgesi görüntülenir.

## Ürününüzü Tanıyın

### Enerji Tasarrufu İşlevi

Ürün 13 dakika boşta kaldıktan sonra, enerji tasarrufu yapmak için, ekran kararır.

Ekranı önceki duruma geri döndürmek için, herhangi bir düğmeye basın.

### Elektrik Kesilmesinden Sonra Otomatik Olarak Yeniden Başlatma

Ürün faks bekleme modundayken veya yazdırma işlemi yaparken elektrik kesilirse, elektrik geri geldiğinde otomatik olarak yeniden başlatılır ve ardından uyarı sesi verir.



## Kağıt Kullanma

# Kağıt Kullanma

## Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama Ortamına Giriş

Düz dosya kağıdı türlerinin çoğu iyi sonuç almanızı sağlayacaktır. Ancak, daha az mürekkep emdiğinden, üzeri kaplı kağıtlar daha üstün çıktılar sağlar.

Epson, Epson mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanılan mürekkep için tasarlanmış özel kağıtlar sağlamakta ve yüksek kaliteli sonuçlar için bu kağıtları önermektedir.

Epson özel ortamları hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek için, bkz. “Mürekkep ve Kağıt” sayfa 195.

Epson tarafından dağıtılan özel kağıtları yüklerken önce kağıtla birlikte verilen talimatları okuyun ve aşağıdaki noktalara dikkat edin.

**Not:**

- ❑ Kağıdı, yazdırılabilir yüzü üste gelecek şekilde kağıt kasetine yükleyin. Yazdırılabilir yüz genellikle daha beyaz ya da daha parlak olur. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimat sayfasına bakın. Bazı kağıt türlerinin köşeleri, doğru yükleme yönünü belirlemenize yardımcı olmak için kesik olur:
- ❑ Kağıt kıvrılırsa yüklemeden önce düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrılmış kağıda yazdırmak, çıktılara mürekkebin bulaşmasına neden olabilir.



## Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme

Kullanmakta olduğunuz ortam türüne ve boyutuna göre, kağıt kaseti tepsisini ve yükleme kapasitesini seçmek için aşağıdaki tabloya başvurun.

Ortam Türü	Boyut	Kağıt kaseti 1 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Kağıt kaseti 2 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Arka MP tepsi için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)
Düz kağıt *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Kullanıcı tanımlı boyut	-	-	1 *6

**Kağıt Kullanma**

Ortam Türü	Boyut	Kağıt kaseti 1 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Kağıt kaseti 2 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Arka MP tepsisi için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)
Kalın kağıt *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Zarf)	Zarf #10 *3 Zarf DL *3 Zarf C6 *3	-	-	10
	Zarf C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4 10×15 cm (4×6 inç) 13×18 cm (5×7 inç) 16:9 geniş boyut (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	20
Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)	A4	-	-	1
	10×15 cm (4×6 inç) 13×18 cm (5×7 inç)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4 10×15 cm (4×6 inç) 13×18 cm (5×7 inç)	-	-	20

## Kağıt Kullanma

Ortam Türü	Boyut	Kağıt kaseti 1 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Kağıt kaseti 2 için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)	Arka MP tepsisi için yükleme kapasitesi (yaprak sayısı)
Epson Glossy Photo Paper (Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4 13×18 cm (5×7 inç) 10×15 cm (4×6 inç)	-	-	20

- \*1 Ağırlığı 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) - 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) olan kağıt.
- \*2 Ağırlığı 91 g/m<sup>2</sup> (24 lb) - 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb) olan kağıt.
- \*3 Ağırlığı 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) - 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) olan kağıt.
- \*4 Ağırlığı 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb) - 100 g/m<sup>2</sup> (26 lb) olan kağıt.
- \*5 Manuel iki taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 30 yapraktır.
- \*6 Manuel iki taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 1 yapraktır.
- \*7 Manuel iki taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 5 yapraktır.
- \*8 Manuel iki taraflı yazdırma için yükleme kapasitesi 20 yapraktır.

**Not:**

Kağıtlar her yerde bulunmayabilir.

## Kağıdın depolanması

Kullanılmayan kağıdı yazdırma biter bitmez orijinal paketine geri koyun. Özel ortamlar kullanırken, Epson, çıktılarınızı ağızını kapatabileceğiniz plastik torbalarda saklamanızı önerir. Kullanılmamış kağıtları ve çıktıları yüksek ısıdan, nemden ve doğrudan güneş ışığından koruyun.

## Kağıt Yükleme

### Kağıt kasetine

Kağıt yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

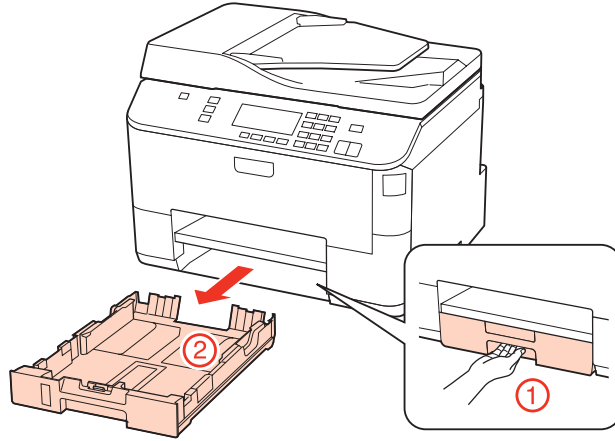
**Not:**

Bu bölümdeki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

## Kağıt Kullanma

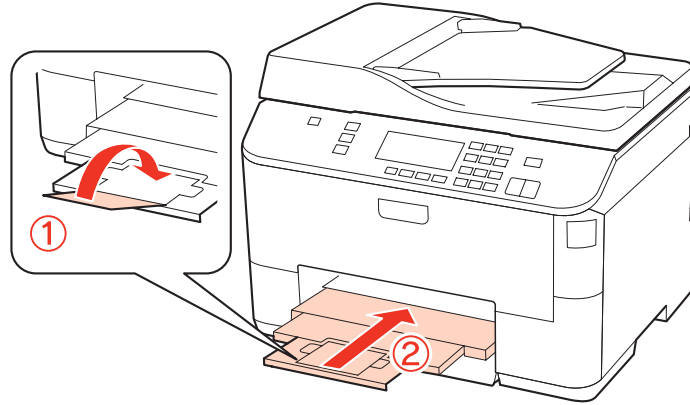
1

Kağıt kasetini çıkarın.



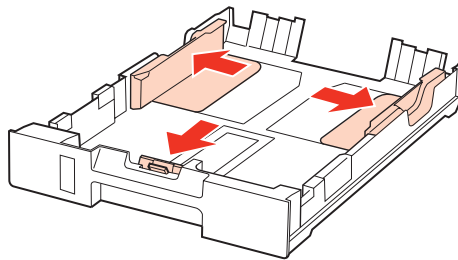
**Not:**

Çıktı tepsiyi açıldıysa, kağıt kasetini dışarı doğru çekmeden önce kapatın.



2

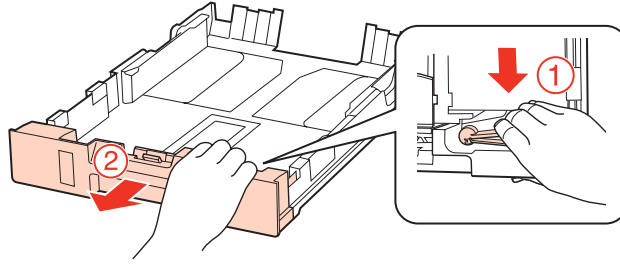
Kenar kılavuzlarını kağıt kasetinin yan taraflarına kaydırın.



## Kağıt Kullanma

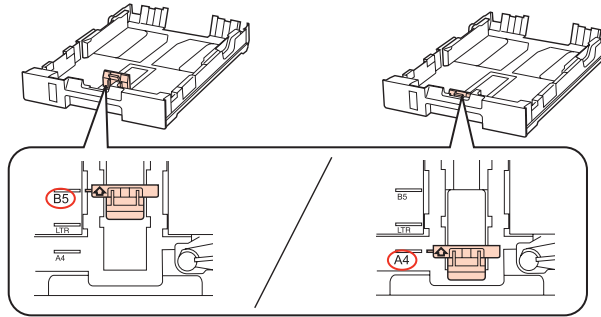
**Not:**

Legal boyutunda kağıt kullanırken, kağıt kasetini şekilde gösterildiği gibi uzatın.



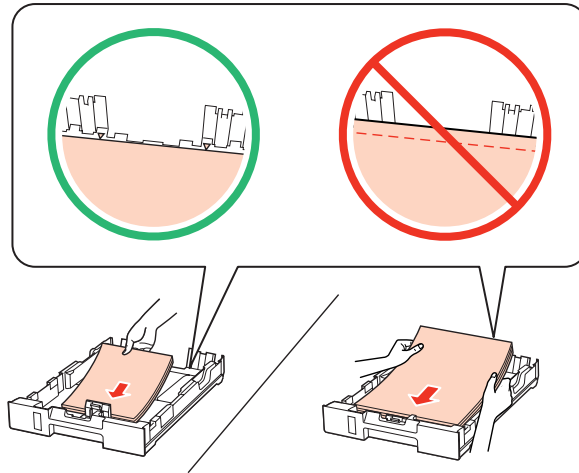
3

Kullanacağınız kağıt boyutuna ayarlamak için kenar kılavuzunu kaydırın.



4

Kağıdı yazdırılabilir tarafı aşağı bakacak şekilde kenar kılavuzuna doğru yerleştirin ve kağıdın kasetin ucundan taşmadığını kontrol edin.

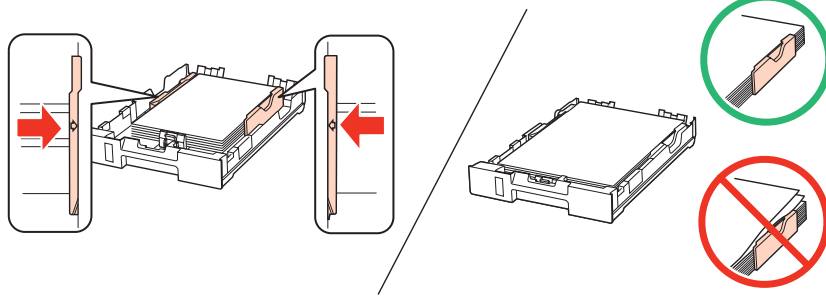


**Not:**

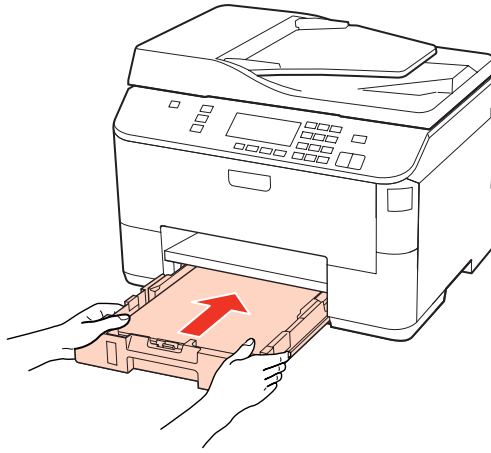
- ☐ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.
- ☐ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➡ “Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25
- ☐ Cilt delikli kağıt kullanmayın.

## Kağıt Kullanma

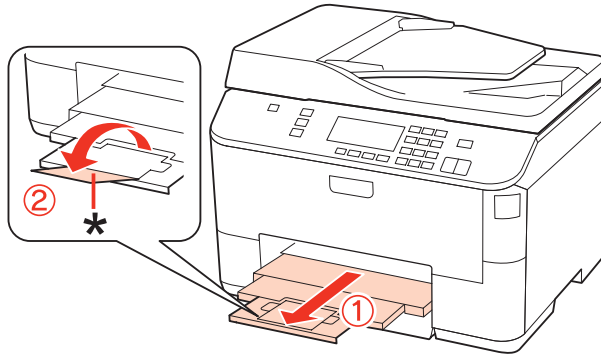
- 5 Kenar kılavuzlarını kağıdın kenarlarına kaydırın.



- 6 Kaseti düz tutun ve ürüne geri takarken dikkatli ve yavaş olun.



- 7 Çıktı tepsisini kaydırarak çıkarın ve durdurucuyu kaydırın.



## Kağıt Kullanma

### Not:

- ❑ Kağıt yükledikten sonra, her kağıt kaynağı için kağıt boyutunu ayarlayın. Kağıt, ayara bağlı olarak, uygun kağıt kaynağından beslenecektir. Kağıt boyutunu ayarlamak için, **Setup** seçeneğine basın. Sonra **Yazıcı Ayarı** ve **Yüklenen Kağıt Boyutu** seçeneğini seçin.  
➔ “Yüklenen Kağıt Boyutu” sayfa 123
- ❑ Kağıt boyutunu ayarlamak için panel yardımcı programını da kullanabilirsiniz.  
➔ “Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) Ayarı” sayfa 153
- ❑ Faks özelliğine sahip modellerde, hangi kağıt kaynağından (veya kaynaklarından) kağıt besleneceğini, **Yazdırılacak Kağıt Kaynağı** seçeneğinde belirleyebilirsiniz.  
➔ “Faks yazdırılacak kağıt kaynağının seçilmesi” sayfa 112
- ❑ Legal boyutta kağıt kullanırken, durdurucuyu (\*) alçaltın.
- ❑ Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ürün çalışırken kağıt kasetini çıkarmayın veya takmayın.

## Arka MP tepsisine

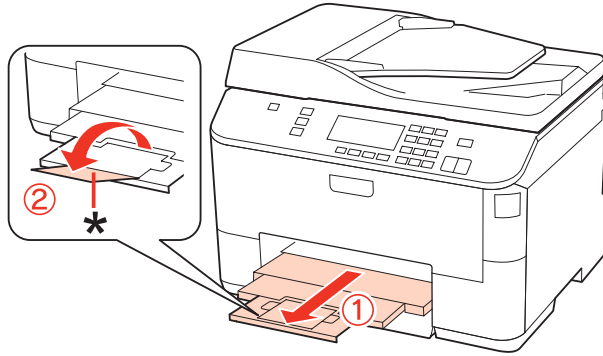
Kağıt yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

### Not:

Bu bölümdeki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

1

Çıktı tepsisini kaydırarak çıkarın ve durdurucuyu kaydırın.

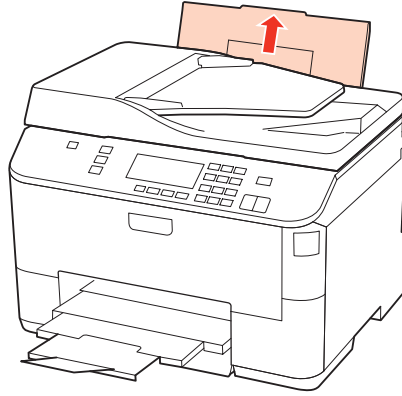


### Not:

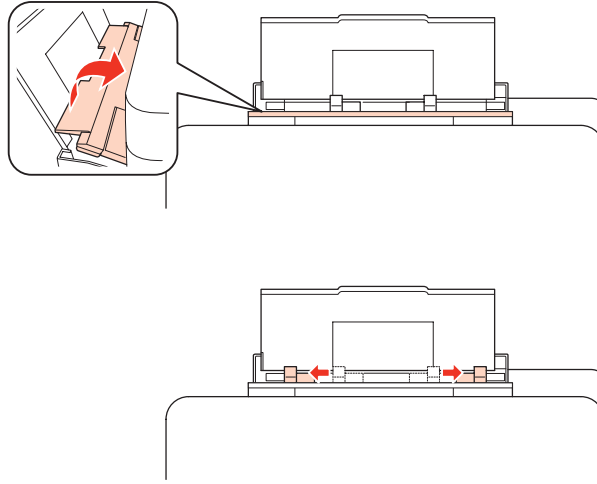
Legal boyutta kağıt kullanırken, durdurucuyu (\*) alçaltın.

**Kağıt Kullanma**

- 2** Arka MP tepsisini yukarı çekin.

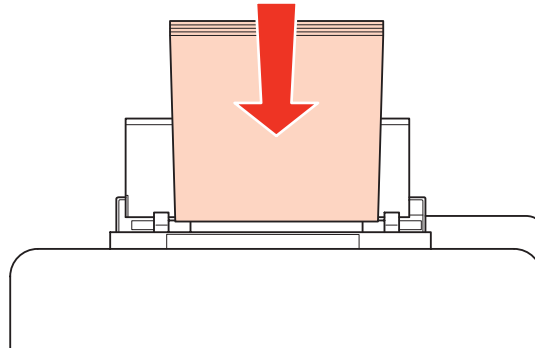


- 3** Besleme koruyucusunu önde tutarak, kenar kılavuzunu sıkarak kaydırın.



- 4** Bir kağıt destesini havalandırın, sonra kenarlarını düzlemek için düz bir yüzeye vurun.

- 5** Kağıdı, yazılacak yüzü yukarı bakacak şekilde, arka MP tepsisinin ortasına yerleştirin. Yazılacak yüz çoğunlukla öteki yüzden daha beyaz ve daha parlaktır.

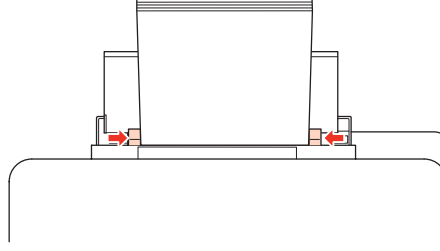




## Kağıt Kullanma

6

Kenar kılavuzunu kaydırarak kağıdın kenarına dayayın, ancak çok sıkıştırmayın.



### Not:

- ❑ Kağıt yükledikten sonra, her kağıt kaynağı için kağıt boyutunu ayarlayın. Kağıt, ayara bağlı olarak, uygun kağıt kaynağından beslenecektir. Kağıt boyutunu ayarlamak için, **Setup** seçeneğine basın. Sonra **Yazıcı Ayarı** ve **Yüklenen Kağıt Boyutu** seçeneğini seçin.
  - ➔ “Yüklenen Kağıt Boyutu” sayfa 123
- ❑ Kağıt boyutunu ayarlamak için panel yardımcı programını da kullanabilirsiniz.
  - ➔ “Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) Ayarı” sayfa 153
- ❑ Faks özelliğine sahip modellerde, hangi kağıt kaynağından (veya kaynaklarından) kağıt besleneceğini, **Yazdırılacak Kağıt Kaynağı** seçeneğinde belirleyebilirsiniz.
  - ➔ “Faks yazdırılacak kağıt kaynağının seçilmesi” sayfa 112
- ❑ Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.
  - ➔ “Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25
- ❑ Bir seferde en çok 1 yaprak Legal boyutunda kağıt yüklenebilir.

## Zarfları Yükleme

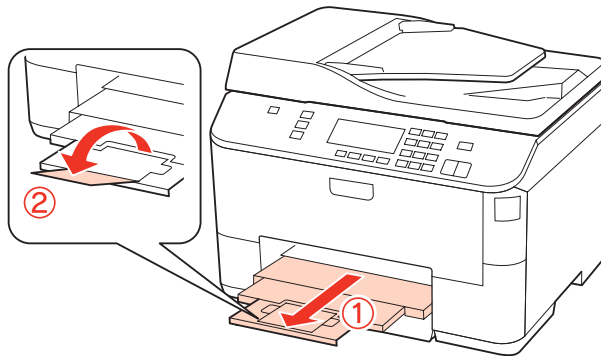
Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

### Not:

Bu bölümdeki resimler, benzer bir ürün modelinden alınmıştır. Resimler elinizdeki üründen farklı olsa da işletim yöntemi aynıdır.

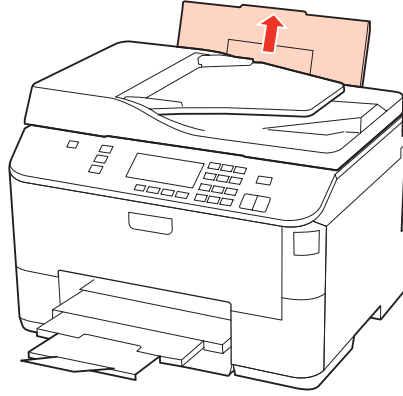
1

Çıktı tepsisini kaydırarak çıkarın ve durdurucuyu kaydırın.

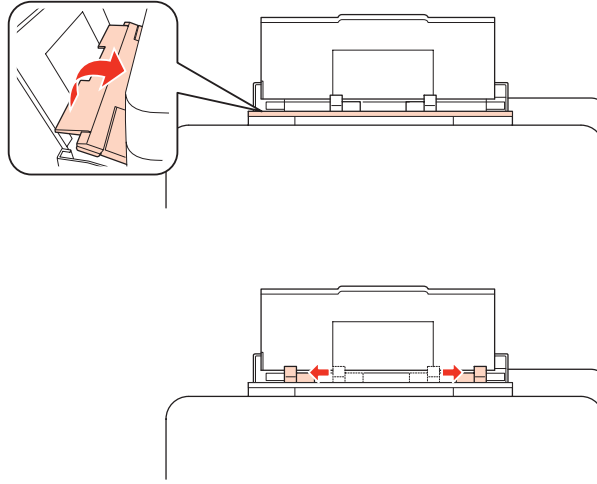


## Kağıt Kullanma

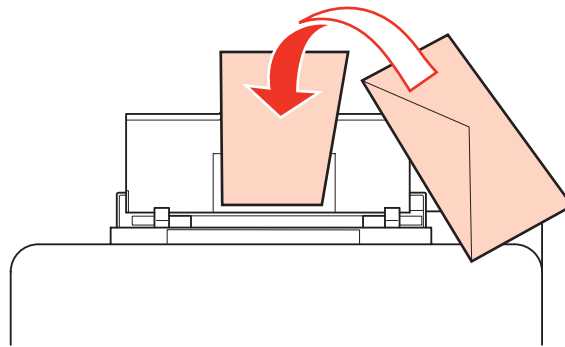
- 2 Arka MP tepsisini yukarı çekin.



- 3 Besleme koruyucusunu önde tutarak, kenar kılavuzunu sıkarak kaydırın.



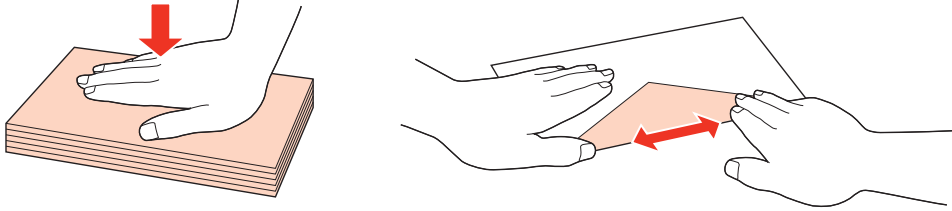
- 4 Zarfları, kısa kenarları önde olacak ve kapakları altta kalacak şekilde, arka MP tepsisinin ortasına yerleştirin.



## Kağıt Kullanma

### Not:

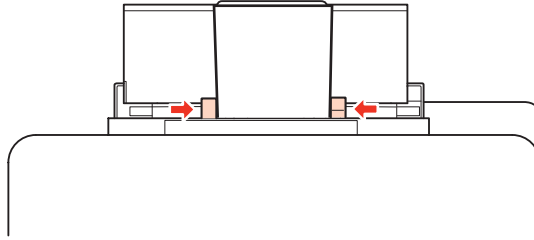
- ❑ Zarfların kalınlıkları ve katlanabilme becerileri geniş farklılıklar gösterir. Zarf destesinin toplam kalınlığı 10 mm'yi geçiyorsa, yüklemekten önce zarfları sıkıştırarak düzleyin. Bir zarf destesi yüklendiğinde baskı kalitesi bozulursa, zarfları tek tek yükleyin.  
➔ “Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25
- ❑ Kıvrılmış ya da katlanmış zarfları kullanmayın.
- ❑ Yüklemeden önce zarfları ve kapaklarını düzleştirin.



- ❑ Yüklemeden önce zarfların yüklenecek kenarını düzleştirin.
- ❑ Yazdırma sırasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.
- ❑ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını hizalayın.

5

Kenar kılavuzunu kaydırarak zarfların kenarına dayayın, ancak çok sıkıştırmayın.



Yazdırma talimatları için, aşağıdaki talimatlara bakın.

➔ “Temel Yazdırma İşlemi” sayfa 41

## Orjinallerin Yerleştirilmesi

Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

### Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Otomatik Belge Besleyici'de aşağıdaki orjinalleri kullanabilirsiniz.

Boyut	A4/Letter/Legal
Tür	Düz kağıt
Ağırlık	64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>
Kapasite	30 yaprak veya en çok 3 mm (A4, Letter)/10 yaprak (Legal)

OBB ile iki taraflı belge taratırken, legal boyutunda kağıt kullanılamaz.

## Kağıt Kullanma



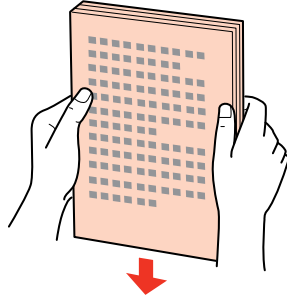
### Dikkat:

Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçının. Bu türden belgeler için belge camını kullanın.

- ☐ Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- ☐ Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- ☐ Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- ☐ Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

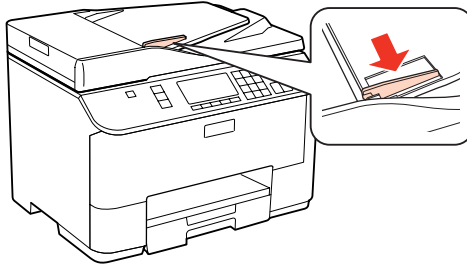
1

Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.



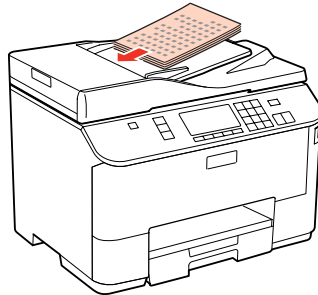
2

Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.



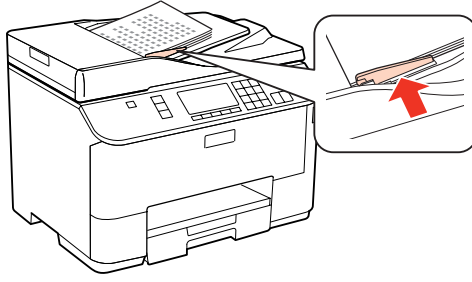
3

Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.



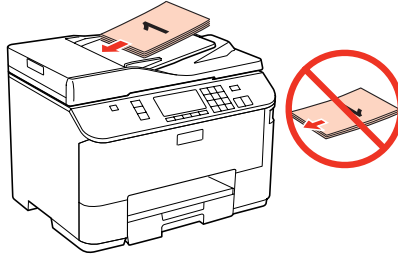
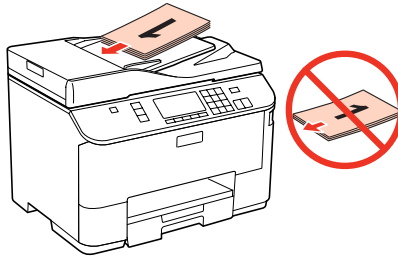
## Kağıt Kullanma

- 4 Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinallere dayayın.



**Not:**

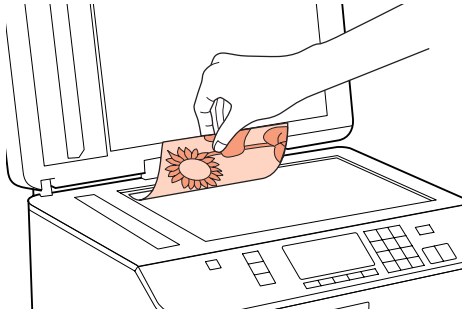
- ❑ 2-up Kpy düzeni için, orijinali, gösterildiği şekilde yerleştirin.



- ❑ Kopyalama işlevini Otomatik Belge Besleyici'yle (OBB) kullandığınızda, yazdırma ayarları, Küçült/Büyüt - **Aynı Boyut**, Sayfa Tipi - **Düz Kağıt** ve Sayfa Boyu - **A4** olarak sabitlenir. A4'ten daha büyük bir orijinal kopyalarsanız, baskı kırılmış olarak çıkar.

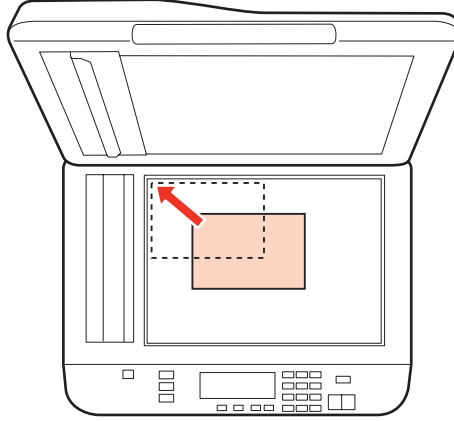
## Belge camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinali, yüzü aşağıda kalacak şekilde belge camına yerleştirin.



**Kağıt Kullanma****2**

Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.

**Not:**

EPSON Scan uygulamasını kullanırken tarama alanıyla veya tarama yönüyle ilgili bir sorun çıkarsa, aşağıdaki bölümlere bakın.

- ➡ “Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor” sayfa 189
- ➡ “Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor” sayfa 190

**3**

Kapağı yavaşça kapatın.

**Not:**

Hem Otomatik Belge Besleyici’de (OBB) hem de belge camında birer belge varsa, öncelik, Otomatik Belge Besleyici’ye (OBB) verilir.

## Yazdırma

## Yazdırma

## Yazılımı Kullanma

## Yazıcı sürücüsü ve Status Monitor

Yazıcı sürücüsü, en iyi yazdırma sonuçlarını elde etmeniz için çok çeşitli ayarlar arasından seçim yapma olanağı sağlar. Status monitor ve yazıcı yardımcı programları, yazıcıyı kontrol etmenize ve en iyi çalışma durumunda tutmanıza yardımcı olur.

**Windows kullanıcıları için not:**

- ☐ Yazıcı sürücüsü otomatik olarak en son yazıcı sürücüsü sürümünü Epson Web sitesinden bulur ve yükler. Yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresinde bulunan **Driver Update (Sürücü Güncelleme)** düğmesine tıklayın ve ardından ekrandaki talimatları takip edin. Düğme **Maintenance (Bakım)** penceresinde görünmüyorsa, Windows Start (Başlat) menüsündeki **All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar)** ögesine gelin ve **Epson** klasörüne bakın.
- ☐ Sürücünün dilini değiştirmek istiyorsanız, yazıcı sürücünüzün **Maintenance (Bakım)** penceresindeki **Language (Dil)** ayarından kullanmak istediğiniz dili seçin. Yere bağlı olarak, bu fonksiyon bulunmayabilir.

## Windows için yazıcı sürücüsüne erişim

Yazıcı sürücüsüne çoğu Windows uygulamasından, Windows Start (Başlat) menüsünden ya da taskbar (görev çubuğu) üzerinden erişebilirsiniz.

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için, yazıcı sürücüsüne bu uygulamadan erişin.

Ayarların tüm Windows uygulamalarınızda etkin olması için yazıcı sürücüsüne Start (Başlat) menüsünden ya da taskbar (görev çubuğu) üzerinden erişin.

Yazıcı sürücüsüne ulaşmak için aşağıdaki bölümlere başvurun.

**Not:**

Bu Kullanım Kılavuzu'nda bulunan yazıcı sürücüsü pencerelerinin ekran resimleri, Windows 7'den alınmıştır.

## Windows uygulamalarından

1

File (Dosya) menüsünden **Print (Yazdır)** veya **Print Setup (Yazıcı Ayarları)** seçeneğine tıklayın.

2

Açılan pencerede, **Printer (Yazıcı)**, **Setup (Ayarlar)**, **Options (Seçenekler)**, **Preferences (Tercihler)** veya **Properties (Özellikler)** seçeneğine tıklayın. (Uygulamaya bağlı olarak, bu düğmelerin birine ya da birkaçına tıklamanız gerekebilir.)

## Başlat menüsünden

**Windows 7:**

Başlat düğmesine tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** seçeneğini seçin. Ardından yazıcıya sağ tıklayın ve **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)** seçeneğini tercih edin.

## Yazdırma

### ❑ Windows Vista ve Server 2008:

Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini seçin ve daha sonra **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** seçeneğine tıklayın. Yazıcıyı seçip **Select printing preferences (Yazdırma tercihlerini seç)** veya **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesine tıklayın.

### ❑ Windows XP ve Server 2003:

**Start (Başlat)**, **Control Panel (Denetim Masası)** ardından **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** seçeneğine tıklayın. Ardından yazıcıya sağ tıklayın ve **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** seçeneğini seçin.

### **Taskbar (görev çubuğu) ögesindeki kısayol simgesinden**


Taskbar (görev çubuğu) ögesindeki yazıcı simgesine sağ tıklayın, ardından **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** seçeneğini seçin.

Windows taskbar (görev çubuğu) ögesine bir kısayol eklemek için, ilk olarak yukarıda anlatıldığı gibi **Start (Başlat)** menüsünden yazıcı sürücüsüne ulaşın. Daha sonra **Maintenance (Bakım)** sekmesini ve ardından **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** düğmesine tıklayın. **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** penceresinde **Shortcut Icon (Kısayol Simgesi)** onay kutusunu işaretleyin.

### **Çevrimiçi yardım ile bilgi alma**

Yazıcı sürücüsü penceresinde aşağıdaki işlemlerden birini deneyin.

❑ Ögeye sağ tıklayın, ardından **Help (Yardım)** seçeneğine tıklayın.

❑ Pencerenin sağ üst kısmında bulunan  düğmesine tıklayın, ardından ögeye tıklayın (yalnızca Windows XP için).

## Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim

Aşağıdaki tabloda yazıcı sürücüsü iletişim kutularına nasıl erişileceği açıklanmaktadır.

İletişim Kutusu	Nasıl Erişilir
Page Setup	Uygulamanızın File (Dosya) menüsünde <b>Page Setup (Sayfa Yapısı)</b> ögesine tıklayın. <b>Mac OS X 10.5 veya daha sonraki sürümler için not:</b> Uygulamanıza bağlı olarak, <b>Page Setup (Sayfa Yapısı)</b> menüsü <b>File (Dosya)</b> menüsünde görünmeyebilir.
Print	Uygulamanızın File (Dosya) menüsünde <b>Print (Yazdır)</b> ögesine tıklayın.
Epson Printer Utility 4	Mac OS X 10.6 için, Apple menüsünde <b>System Preferences (Sistem Tercihleri)</b> seçeneğini, ardından <b>Print &amp; Fax (Yazdırma ve Faks)</b> seçeneğine tıklayın. <b>Printers (Yazıcılar)</b> liste kutusundan yazıcınızı seçin, <b>Options &amp; Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)</b> , <b>Utility (Yardımcı Program)</b> seçeneğine, ardından <b>Open Printer Utility (Yazıcı Yardımcı Programı)</b> seçeneğine tıklayın.  Mac OS X 10.5 için, Apple menüsünde <b>System Preferences (Sistem Tercihleri)</b> seçeneğine, ardından <b>Print &amp; Fax (Yazdırma ve Faks)</b> seçeneğine tıklayın. <b>Printers (Yazıcılar)</b> liste kutusundan yazıcınızı seçin, <b>Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)</b> seçeneğine tıklayın, ardından <b>Utility (Yardımcı Program)</b> düğmesine tıklayın.  Mac OS X 10.4 için, <b>Macintosh HD (Macintosh SD)</b> , <b>Applications (Uygulamalar)</b> klasörünü, ardından <b>Utilities (Yardımcı Programlar)</b> klasöründeki <b>Printer Setup Utility (Yazıcı Ayar Yardımcı Programı)</b> simgesine çift tıklayın. <b>Printer List (Yazıcı Listesi)</b> içinden yazıcınızı seçip <b>Utility (Yardımcı Program)</b> düğmesine tıklayın.

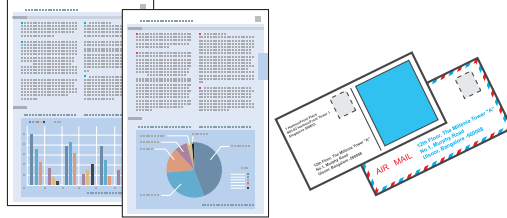


## Yazdırma

### Çevrimiçi yardım ile bilgi alma

Print (Yazdır) iletişim kutusundaki  **Help (Yardım)** düğmesine tıklayın.

## Temel Yazdırma İşlemi



## Doğru kağıt türünün seçilmesi

Yazıcı, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar yazıcınıza kullandığınız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığınız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

Bu kağıt için	Bu Paper Type (Kağıt Tipi) ayarını seçin
Düz kağıt* Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	plain papers (Düz kağıtlar)
Kalın kağıt*	Thick-Paper (Kalın kağıt)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Parlak Fotoğraf Kağıdı)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)*	Epson Matte
Zarflar	Envelope (Zarf)

\* Bu kağıt türleri Exif Print (Exif Baskı) ve PRINT Image Matching (BASKI Görüntü Eşlemesi) ile uyumludurlar. Daha fazla bilgi için Exif Print (Exif Baskı) veya PRINT Image Matching (BASKI Görüntü Eşlemesi) ile verilen dokümantasyona bakınız.

### Not:

Bazı özel ortamlar her yerde bulunmayabilir. Bölgenizde bulunabilen ortamlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.

➔ [“Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 220](#)

## Yazdırma

---

### Kağıt ve zarf yükleme

Kağıt yüklemeyle ilgili ayrıntılar için aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27

➔ “Zarfları Yükleme” sayfa 33

**Not:**

*Kağıt yükledikten sonra, her kağıt kaynağı için kağıt boyutunu ayarlayın. Kağıt, ayara bağlı olarak, uygun kağıt kaynağından beslenecektir.*

➔ “Yüklenen Kağıt Boyutu” sayfa 123

Özel Epson kağıt kullanırken, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “Kağıt Kullanma, Yükleme ve Depolama Ortamına Giriş” sayfa 25

Yazdırılabilir alan için aşağıdaki bölüme bakın.

➔ “Yazdırılabilir alan” sayfa 200

---

### Windows için temel yazıcı ayarları

1

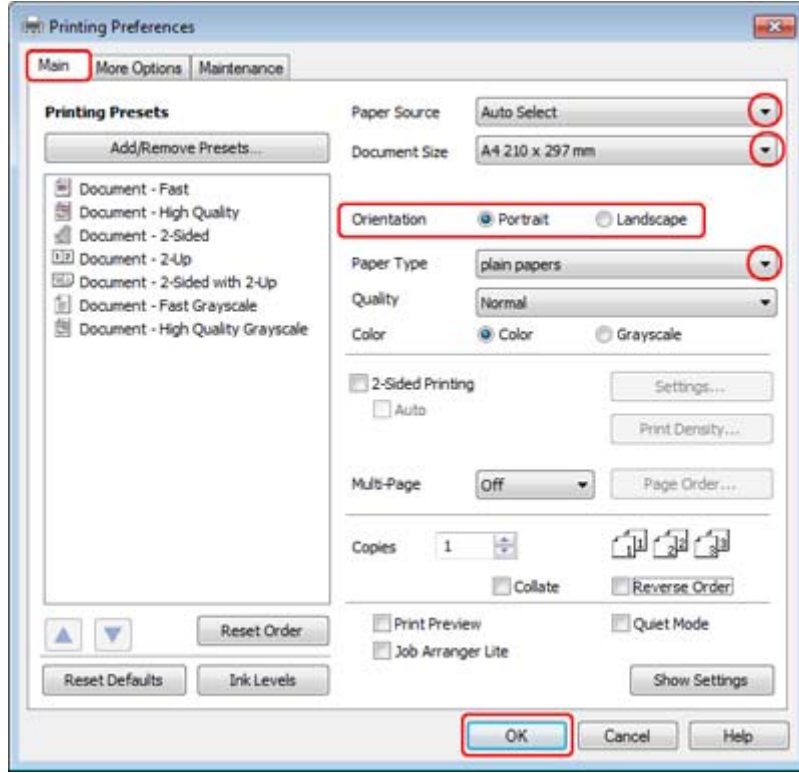
Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

## Yazdırma

2

Yazıcı ayarlarına girin.

➔ “Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 39



3

Main (Ana) sekmesine tıklayın.

4

Uygun Paper Source (Kağıt Kaynağı) ayarını seçin.

5

Uygun Document Size (Kağıt Boyutu) ayarını seçin. Özel bir kağıt boyutu da tanımlayabilirsiniz. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.

6

Çıktının yönünü değiştirmek için **Portrait (Dikey)** (boylamasına) veya **Landscape (Yatay)** (enlemesine) seçeneğini seçin.

**Not:**

Zarflara yazdırırken **Landscape (Yatay)** seçin.

7

Uygun Paper Type (Kağıt Türü) ayarını seçin.

➔ “Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41

**Not:**

Yazdırma kalitesi, seçilen Paper Type (Kağıt Türü) için otomatik olarak ayarlanacaktır.

## Yazdırma

- 8 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Gelişmiş ayarlar üzerinde değişiklik yapmak için, ilgili bölüme bakın.

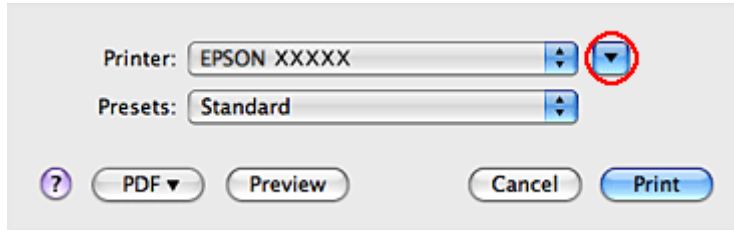
- 9 Dosyanızı yazdırın.

## Mac OS X 10.5 veya 10.6 için temel yazıcı ayarları

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

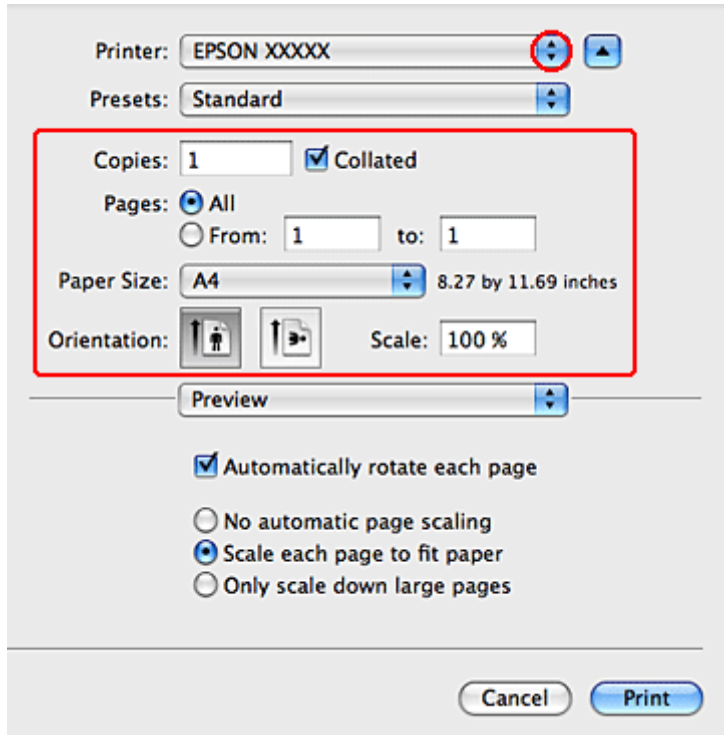
- 2 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40



- 3 Bu iletişim kutusunu genişletmek için ▼ düğmesini tıklatın.

- 4 Printer (Yazıcı) ayarı olarak, kullandığınız yazıcıyı seçin ve ilgili ayarları yapın.



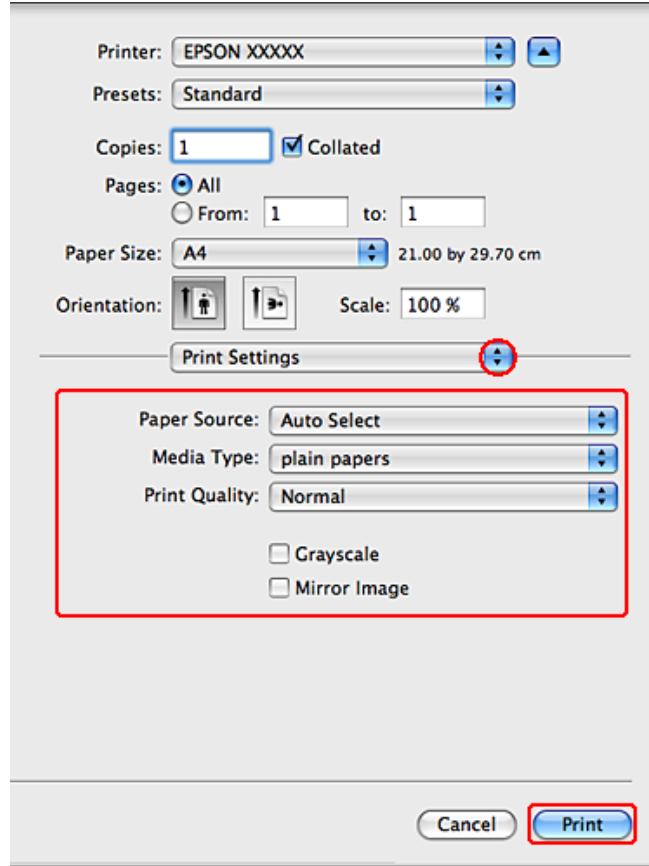
## Yazdırma

**Not:**

- ☐ Zarflara yazdırırken **Landscape (Yatay)** seçin.
- ☐ Uygulamanıza bağlı olarak, bu iletişim kutusundaki bazı öğeleri seçemeyebilirsiniz. Bu durumda uygulamanızın File (Dosya) menüsündeki **Page Setup (Sayfa Yapısı)** öğesine tıklayın ve uygun ayarları yapın.

5

Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.



6

Yazdırmada kullanmak istediğiniz ayarları yapın. Print Settings (Yazdırma Ayarları) hakkında daha ayrıntılı bilgi için çevrimiçi yardıma bakın.

➔ “Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41

**Not:**

Gelişmiş ayarlar üzerinde değişiklik yapmak için, ilgili bölüme bakın.

7

Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

## Mac OS X 10.4 için temel yazıcı ayarları

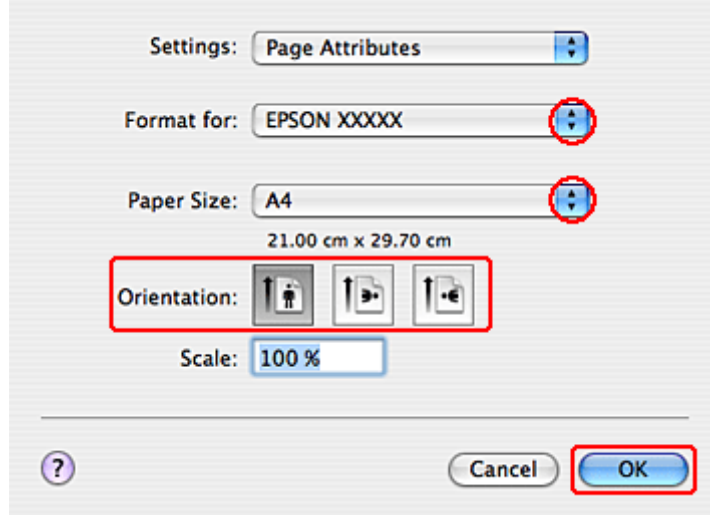
1

Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.

## Yazdırma

2 Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40



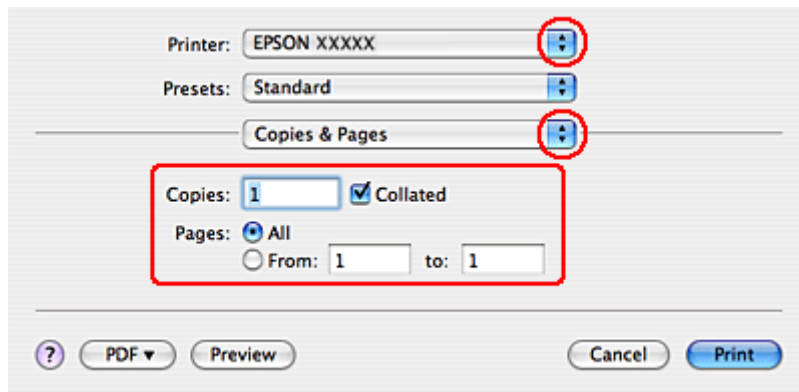
3 Format for (Biçim) ayarı olarak, kullandığınız yazıcıyı seçin ve ilgili ayarları yapın.

**Not:**  
Zarflara yazdırırken **Landscape (Yatay)** seçin.

4 Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

5 Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40

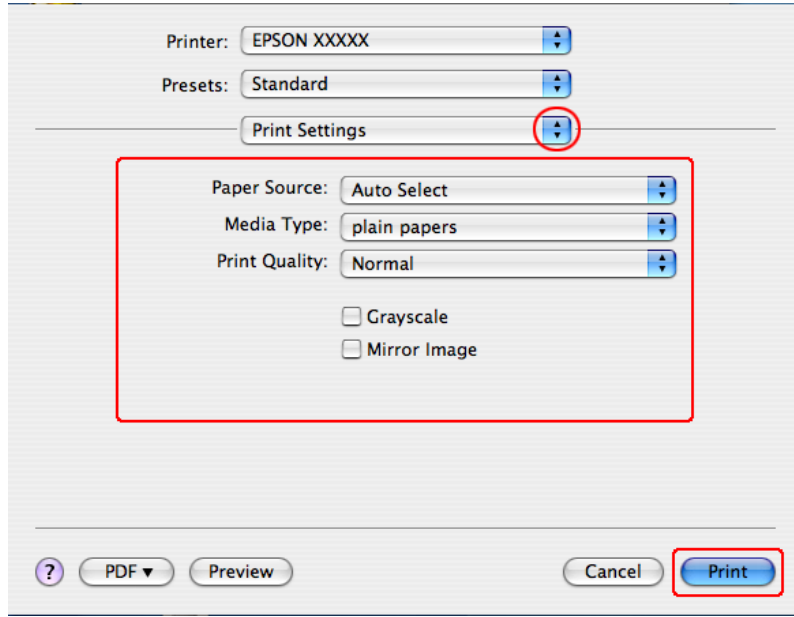


6 Kullandığınız yazıcıyı Printer (Yazıcı) ayarı olarak seçin. Daha sonra Copies & Pages (Kopya ve Sayfa Sayısı) ayarlarını yapın.

## Yazdırma

7

Açılan menüden **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** ögesini seçin.



8

Yazdırma işleminde kullanmak istediğiniz ayarları yapın. Print Settings (Yazdırma Ayarları) hakkında daha ayrıntılı bilgi için çevrimiçi yardıma bakın.

➔ “Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41

**Not:**

Gelişmiş ayarlar üzerinde değişiklik yapmak için, ilgili bölüme bakın.


9

Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

## Yazdırmayı İptal Etme

Yazdırma işlemini iptal etmeniz gerekirse, aşağıda, uygun bölümde açıklanan talimatları izleyin.

### Yazıcı düğmesini kullanma

Yürütülmekte olan bir yazdırma işini iptal etmek için,  İptal düğmesine basın.

### Windows için

**Not:**

Tam olarak yazıcıya gönderilmiş olan bir yazdırma işini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini yazıcıyı kullanarak iptal edin.

## Yazdırma

### EPSON Status Monitor 3'ü kullanma

- 1 EPSON Status Monitor 3'ü açın.  
➔ “EPSON Status Monitor 3'ü kullanma” sayfa 162
- 2 **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** düğmesine tıklayın. Ekranda Windows Spooler (Windows Biriktiricisi) görülür.
- 3 İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve **Cancel (İptal)**'ı seçin.

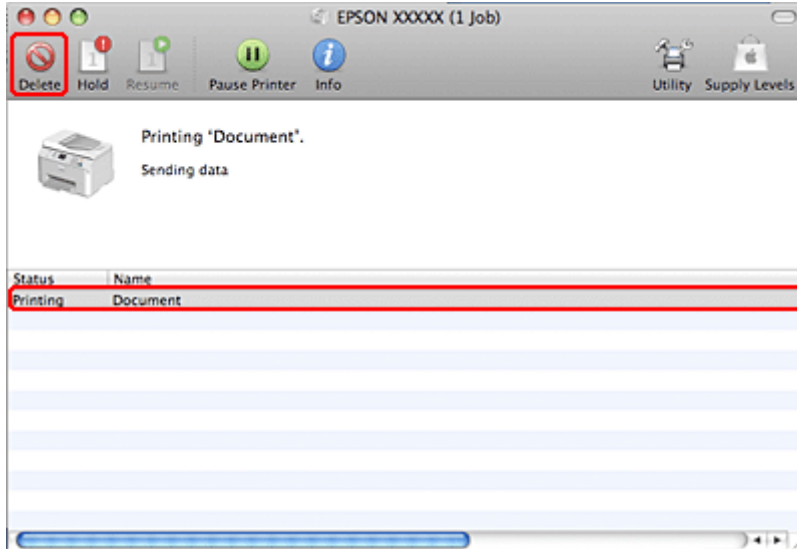
### Mac OS X için

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Dock (Yuva)'daki yazıcı simgesine tıklayın.



- 2 Document Name (Belge Adı) listesinden, yazdırılacak belgeyi seçin.
- 3 Yazdırma işini iptal etmek için **Delete (Sil)** düğmesine tıklayın.





## Yazdırma

## Özel Şablon Seçenekleri ile Yazdırma

### 2-Sided Printing (2- taraflı yazdırma)

İki türden iki taraflı yazdırma seçeneği vardır: standart ve katlı kitapçık.

**Not:**

Otomatik 2-sided printing (2- taraflı yazdırma) işlemi sırasında mürekkep biterse, yazıcı yazdırma işlemini durdurur ve mürekkebin değiştirilmesi gerekir. Mürekkep değişimi tamamlandığında, yazıcı tekrar yazdırmaya başlar, ancak çıktınızda bazı eksik kısımlar olabilir. Böyle bir durumda, eksik kısımları olan sayfayı tekrar yazdırın.

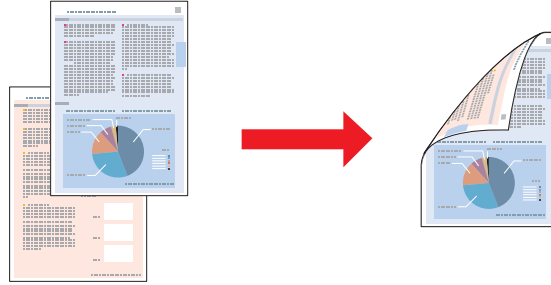
**Windows için not:**

Manuel 2-sided printing (2- taraflı yazdırma) seçeneği yalnızca, EPSON Status Monitor 3 etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Status Monitor uygulamasını etkinleştirmek için, yazıcı sürücüsünü açın ve **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

**Mac OS X için not:**

Mac OS X sadece otomatik standart iki taraflı yazdırmayı destekler.

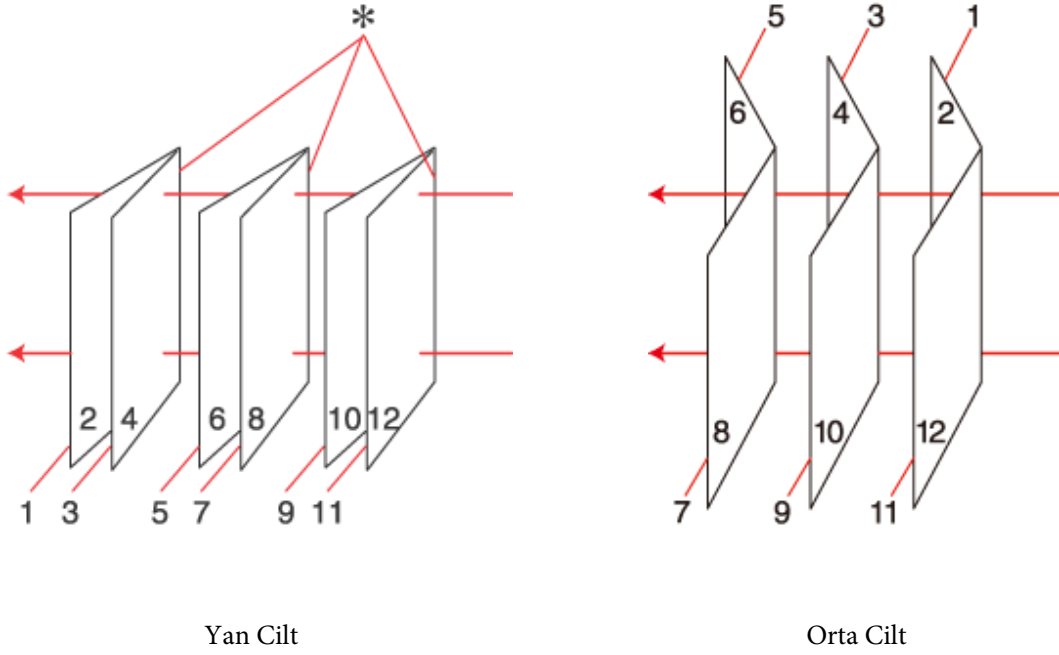
Standart 2-sided printing (2- taraflı yazdırma), bir yaprağın her iki yüzüne birden yazdırmanıza olanak verir.



Otomatik veya manuel yazdırmayı seçin. Manuel olarak yazdırdığınızda, önce tek sayılı sayfalar yazdırılır. Bu sayfalar yazdırıldıktan sonra, bu sayfaları, arka yüzlerine tek rakamlı sayfaların yazdırılması için tekrar yükleyebilirsiniz.

Katlı kitapçık 2-sided printing (2- taraflı yazdırma), tek katlanmış kitapçık oluşturmanıza olanak sağlar.

## Yazdırma



\*: Cilt payı

Otomatik veya manuel yazdırmayı seçin. Manuel olarak yazdırdığınızda, önce (yaprak katlandıktan sonra) içte kalan sayfalar yazdırılır. Kitapçığın dış tarafında görüntülenecek sayfalar, kağıdı yazıcıya tekrar yükledikten sonra yazdırılabilir.

Oluşturulan sayfalar katlanabilir ve bir kitapçık olacak şekilde birleştirilebilir.

2-sided printing (2- taraflı yazdırma) sadece aşağıdaki kağıtlar ve boyutlarla mümkündür.

Kağıt	Boyut
Düz kağıt	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Kalın kağıt	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	A4

\* Sadece manuel 2-sided printing (2- taraflı yazdırma).

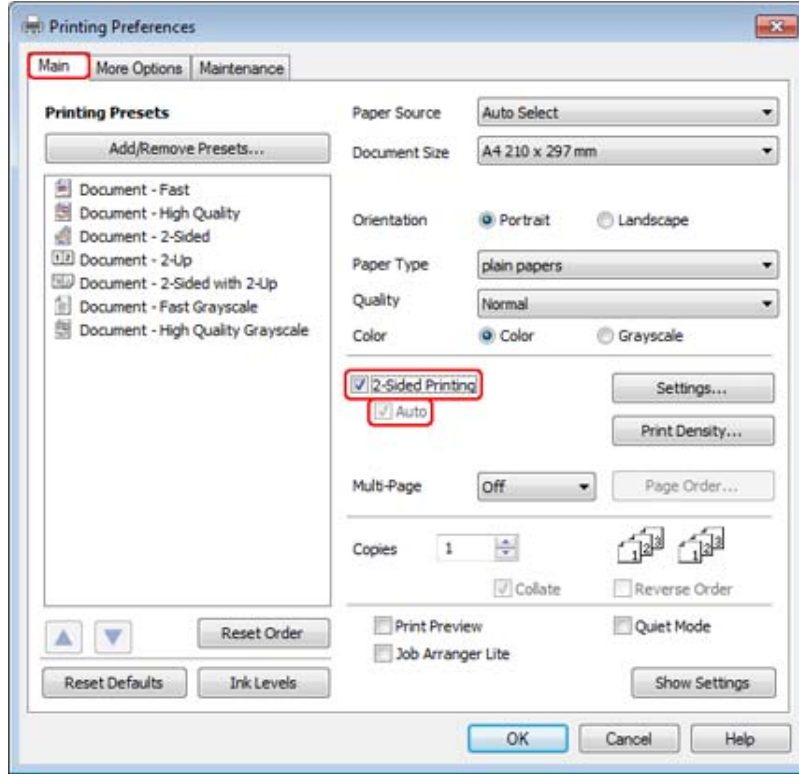
### Not:

- ☐ Yalnızca 2-sided printing (2- taraflı yazdırma) için uygun kağıtları kullanın. Aksi halde, çıktı kalitesi bozulabilir.
- ☐ Metin ve görüntüleri yazdırmak için kullanılan kağıt türüne ve mürekkep miktarına bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.
- ☐ 2-sided printing (2- taraflı yazdırma) işlemi sırasında kağıt yüzeyi lekelenabilir.
- ☐ Manuel 2-sided printing (2- taraflı yazdırma), yazıcı paylaştırılmış bir yazıcı olarak kullanılırken ya da yazıcıya ağ üzerinden erişilirken kullanılamayabilir.
- ☐ İki taraflı yazdırma sırasında yükleme kapasitesi değişir.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)

## Yazdırma

### Windows için yazıcı ayarları

- 1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.  
➔ “Windows için temel yazıcı ayarları” sayfa 42
- 2 2-Sided Printing (2- taraflı yazdırma) onay kutusunu işaretleyin.



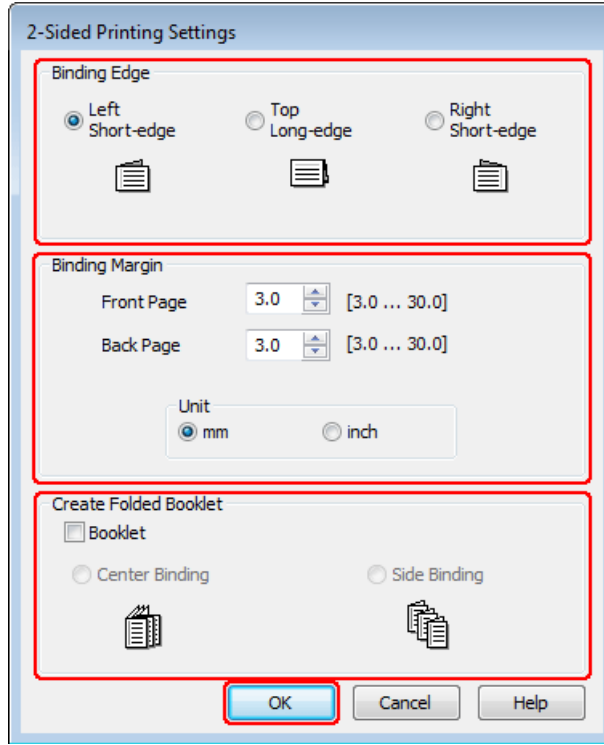
**Not:**

Otomatik yazdırma kullandığınızda, **Auto (Otomatik)** onay kutusunun işaretli olmasına dikkat edin.

## Yazdırma

3

2-Sided Printing Settings (Dupleks Yazdırma Ayarları) penceresini açmak için, **Settings (Ayarlar)** seçeneğine tıklayın.



4

2-sided printing (2- taraflı yazdırma) seçeneğini kullanarak katlı kitapçık yazdırmak için, **Booklet (Kitapçık)** onay kutusunu işaretleyin ve **Center Binding (Orta Kenar)** veya **Side Binding (Yan Cilt)** seçeneğini seçin.

**Not:**

*Center Binding (Orta Kenar) seçeneği, manuel yazdırmada kullanılamaz.*

5

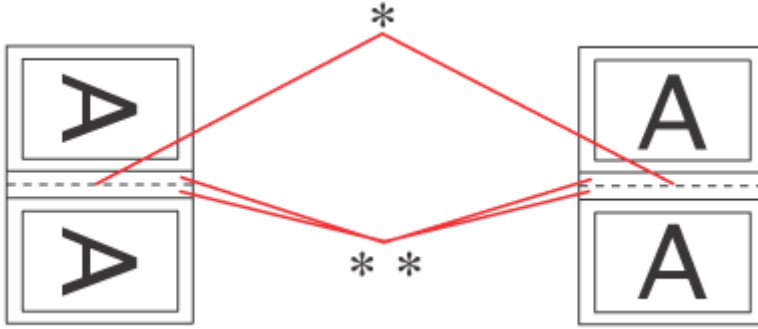
Belgenin hangi kenardan bağlanacağını seçin.

**Not:**

*Booklet (Kitapçık) seçildiğinde bazı seçenekler kullanılamaz.*

## Yazdırma

- 6** Unit (Birim) ayarı olarak **mm** veya **inch (inç)** seçin. Sonra, cilt kenar boşluğunun genişliğini belirleyin.



Portrait (Dikey)

Landscape (Yatay)

\* : Katlama kenarı

\*\* : Kenar boşluğu

Katlı kitapçıklar iki taraflı yazdırma seçeneğiyle yazdırıldığında, katlanan yerin her iki yanında, belirlenen genişlikte kenar boşluğu bırakılır. Örneğin, 10 mm'lik bir kenar boşluğu belirlerseniz, 20 mm'lik kenar boşluğu elde edersiniz (kat yerinin her iki tarafında 10'ar mm'lik kenar boşluğu bırakılır).

**Not:**

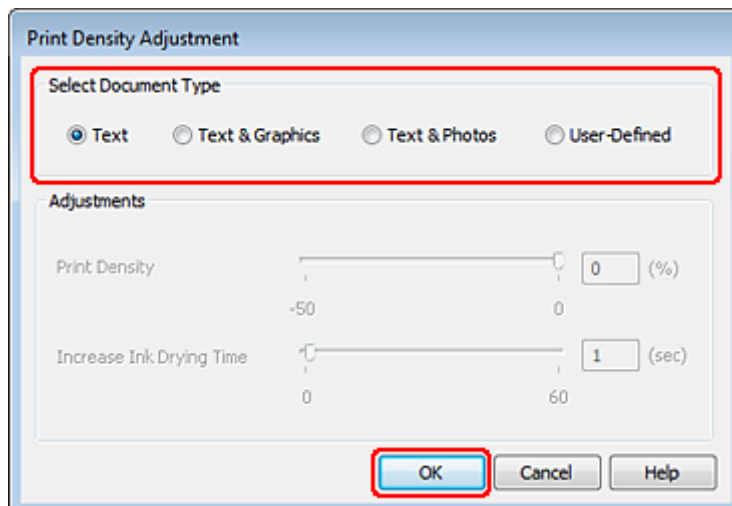
Uygulamanıza bağlı olarak, gerçek cilt kenar boşluğu belirlenen ayarlardan farklı olabilir. Tüm işi yazdırmadan önce, gerçek sonuçları incelemek için birkaç sayfaya deneme yapın.

- 7** Main (Ana) penceresine geri dönmek için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

- 8** Print Density Adjustment (Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama) penceresini açmak için **Print Density (Yazdırma Yoğunluğu)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

Manuel olarak yazdırdığınızda bu düğme kullanılamaz.



## Yazdırma

- 9** Select Document Type (Belge Türünü Belirleyin) ayarlarından birini seçin. Bu işlem, Print Density (Yazdırma Yoğunluğu) ve Increase Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) öğelerini otomatik olarak ayarlar.

**Not:**

*Grafik gibi, yüksek yoğunluklu veriler yazdırıyorsanız, ayarları elle yapmanızı tavsiye ederiz.*

- 10** Main (Ana) penceresine geri dönmek için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

- 11** Tüm ayarların doğruluğundan emin olun ve ardından **OK (Tamam)** seçeneğini tıklayıp yazıcı ayarları penceresini kapatın.

Yukarıdaki adımları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

**Not:**

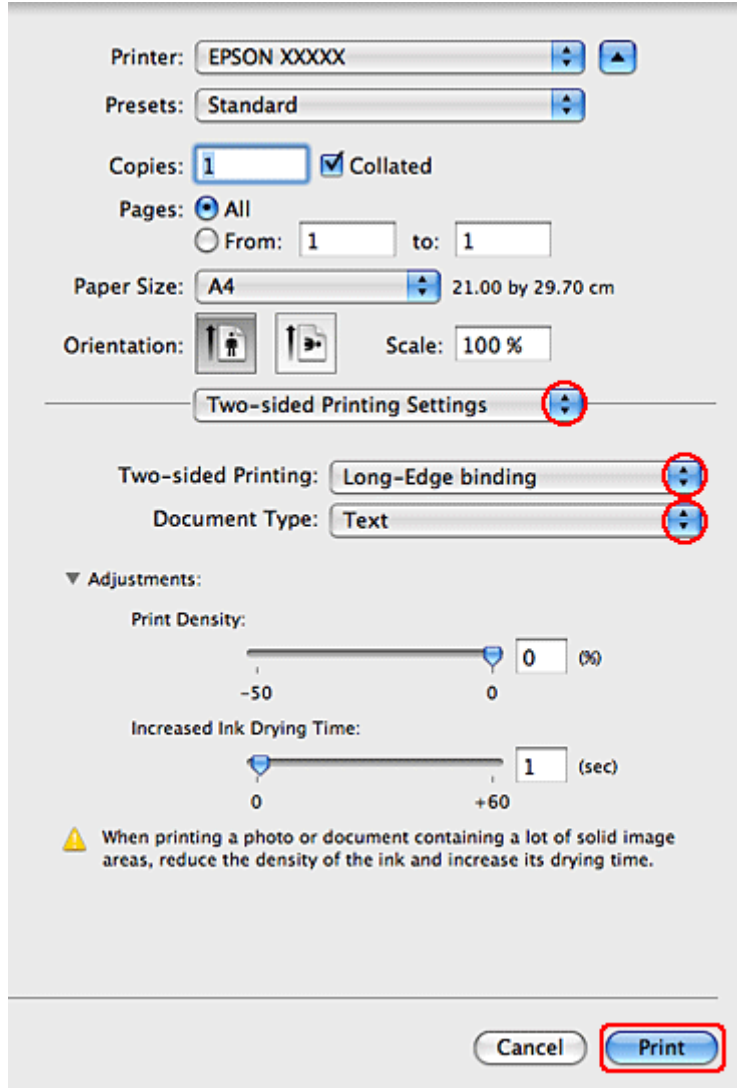
*Manuel olarak yazdırıyorsanız, ön yüzler yazdırıldığı sırada, arka yüzlerin yazdırılması konusundaki talimatlar görüntülenir. Tekrar kağıt yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.*

## Mac OS X 10.5 veya 10.6 için yazıcı ayarları

- 1** Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.
- ➔ [“Mac OS X 10.5 veya 10.6 için temel yazıcı ayarları” sayfa 44](#)

## Yazdırma

- 2 Açılan menüden **Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)** seçeneğini seçin.



- 3 Two-sided Printing (İki taraflı Yazdırma) açılır menüsünden, **Long-Edge binding (Uzun Kenarın cilt payı)** veya **Short-Edge binding (Kısa Kenarın cilt payı)** seçeneğini seçin.

- 4 Document Type (Belge Türü) ayarlarından birini seçin. Bu işlem, Print Density (Yazdırma Yoğunluğu) ve Increased Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) öğelerini otomatik olarak ayarlar.

**Not:**

Grafik gibi, yüksek yoğunluklu veriler yazdırıyorsanız, ayarları elle yapmanızı tavsiye ederiz.

- 5 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

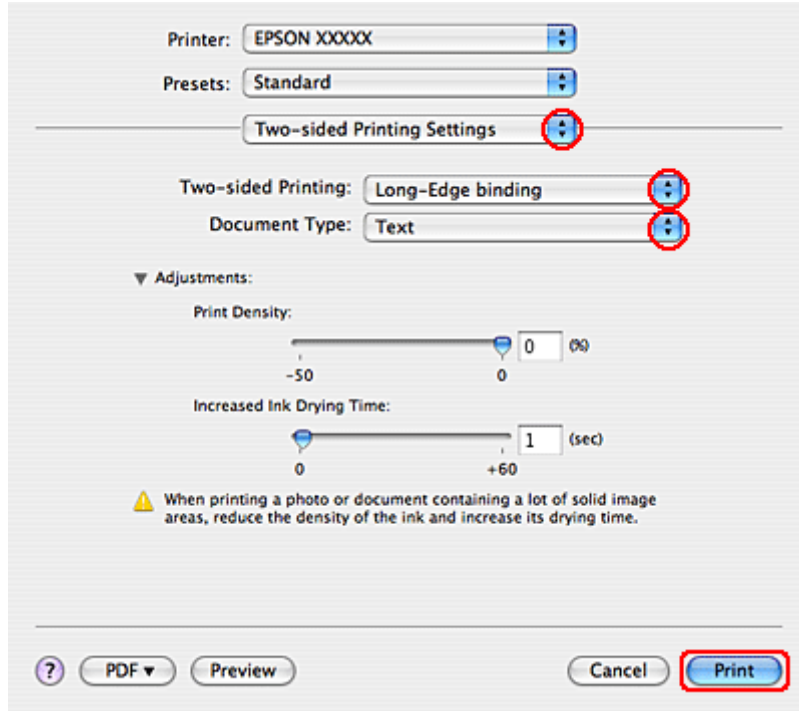
## Mac OS X 10.4 için yazıcı ayarları

- 1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.

➔ “Mac OS X 10.4 için temel yazıcı ayarları” sayfa 45

## Yazdırma

- 2 Açılan menüden **Two-sided Printing Settings (İki taraflı Yazdırma Ayarları)** seçeneğini seçin.



- 3 Two-sided Printing (İki taraflı Yazdırma) açılır menüsünden, **Long-Edge binding (Uzun Kenarın cilt payı)** veya **Short-Edge binding (Kısa Kenarın cilt payı)** seçeneğini seçin.
- 4 Document Type (Belge Türü) ayarlarından birini seçin. Bu işlem, Print Density (Yazdırma Yoğunluğu) ve Increased Ink Drying Time (Artırılmış Mürekkep Kurutma Süresi) öğelerini otomatik olarak ayarlar.

**Not:**

Grafik gibi, yüksek yoğunluklu veriler yazdırıyorsanız, ayarları elle yapmanızı tavsiye ederiz.

- 5 Kağıt kasedine kağıdı yerleştirin ve **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27

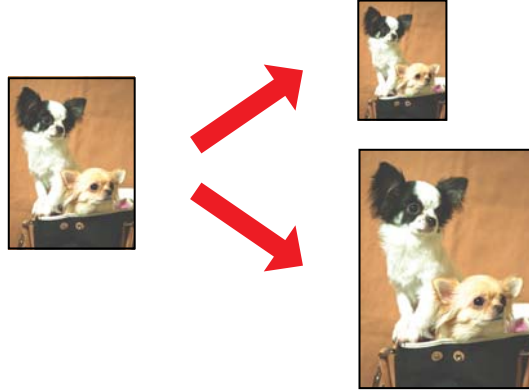
## Sayfaya Sığdırarak Yazdırma

Örneğin, A4 boyutundaki bir belgeyi başka boyuttaki bir kağıda yazdırmak için Fit to Page (Sayfaya Sığdır) işlevini kullanabilirsiniz.



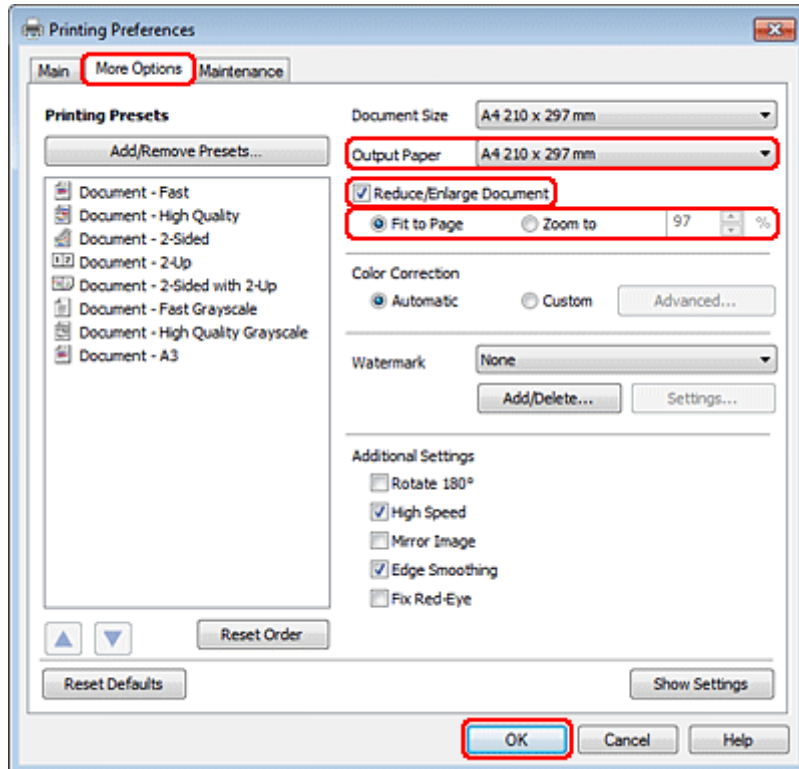
## Yazdırma

Fit to Page (Sayfaya Sığdır) yazdırma işlemi, sayfanızı seçtiğiniz kağıt boyutuna göre otomatik olarak tekrar boyutlandırır. Sayfanızı manuel olarak da tekrar boyutlandırabilirsiniz.



## Windows için yazıcı ayarları

- 1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.  
➔ “Windows için temel yazıcı ayarları” sayfa 42
- 2 More Options (Daha Fazla Seçenek) sekmesine tıklayın ve ardından Reduce/Enlarge Document (Belgeyi Küçült/Büyüt) onay kutusunu seçin.



- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- ☐ **Fit to Page (Sayfaya Sığdır)** seçeneğini seçtiyseniz, kullandığınız kağıt boyutunu Output Paper (Çıktı Kağıt)'tan seçin.

## Yazdırma

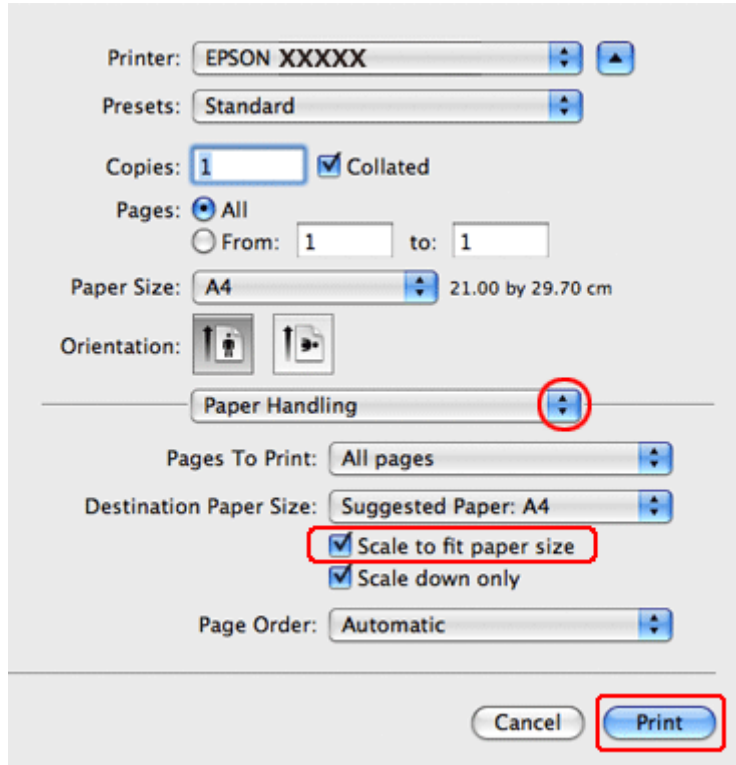
- ☐ **Zoom to (Yakınlaştır)** seçeneğini seçtiyseniz, bir yüzde seçmek için ok simgelerini kullanın.

**4** Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Yukarıdaki adımları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

### Mac OS X 10.5 veya 10.6 için yazıcı ayarları

- 1** Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.
- ➔ “Mac OS X 10.5 veya 10.6 için temel yazıcı ayarları” sayfa 44
- 2** Açılan menüden **Paper Handling (Kağıt İşleme)** ögesini seçin.



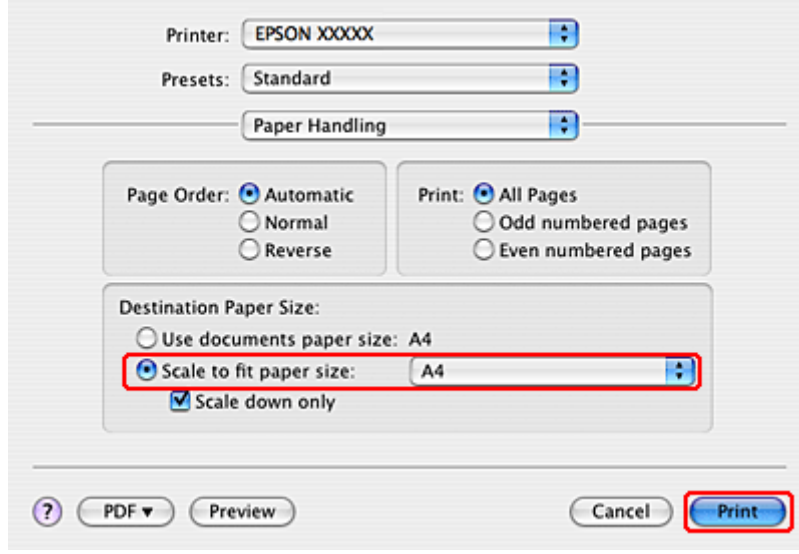
- 3** **Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçekle)** seçeneğini seçin.
- 4** İlgili boyutun Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu) içinde görüntülendiğinden emin olun.
- 5** Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

### Mac OS X 10.4 için yazıcı ayarları

- 1** Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.
- ➔ “Mac OS X 10.4 için temel yazıcı ayarları” sayfa 45

## Yazdırma

- 2 Açılan menüden **Paper Handling (Kağıt İşleme)** ögesini seçin.



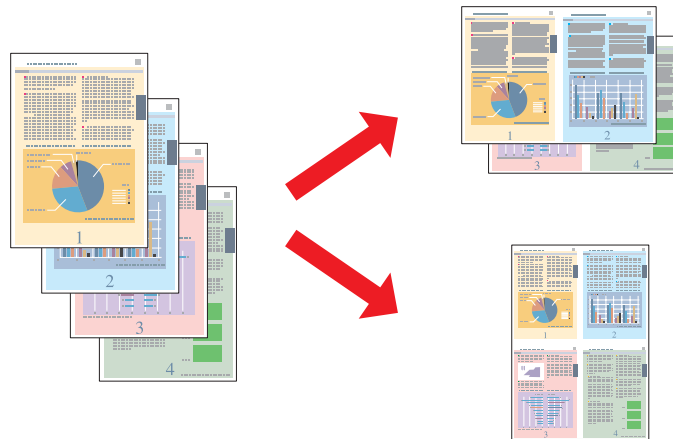
- 3 Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu) olarak **Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçekle)** seçeneğini seçin.

- 4 Açılan menüden uygun kağıt boyutunu seçin.

- 5 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

## Pages Per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi) Yazdırma

Pages Per Sheet (Yaprak Başına Sayfa Adedi) yazdırma ile, tek bir yaprağa iki veya dört sayfa yazdırabilirsiniz.



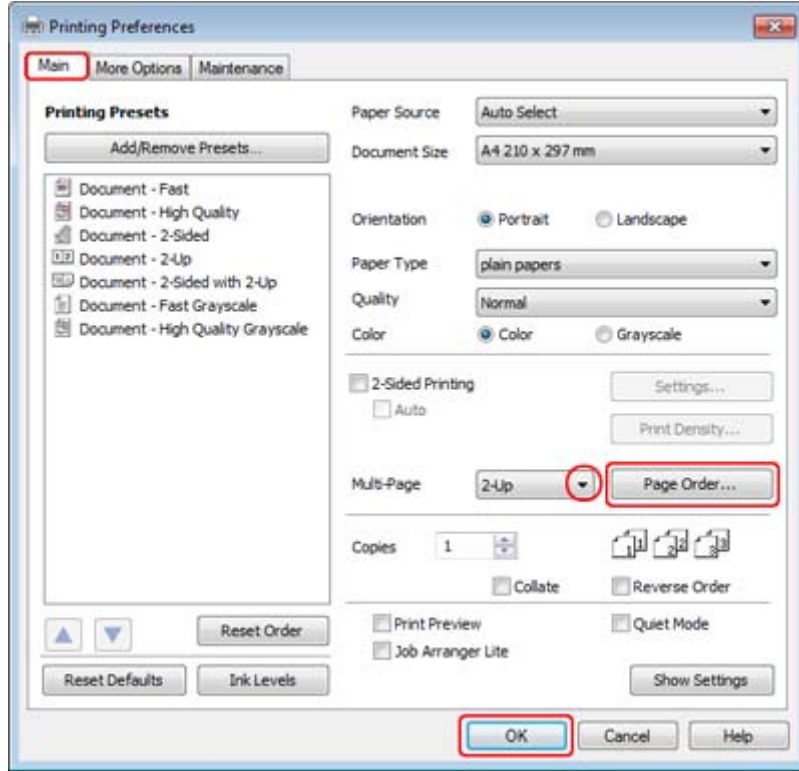
## Windows için yazıcı ayarları

- 1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.

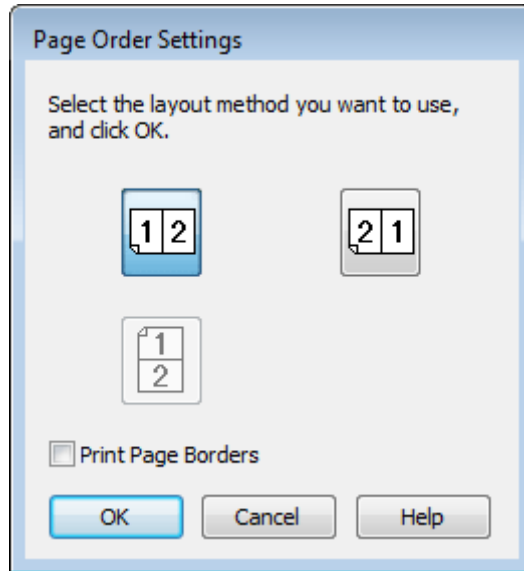
➔ “Windows için temel yazıcı ayarları” sayfa 42

## Yazdırma

- 2 Multi-Page (Çok sayfalı) ayarı olarak **2-Up** veya **4-Up** seçin.



- 3 Page Order Settings (Sayfa Sırası Ayarları) penceresini açmak için **Page Order (Sayfa Sırası)** düğmesine tıklayın.



- 4 Aşağıdaki ayarlar arasından seçim yapın.

<b>Page Order (Sayfa Sırası)</b>	Sayfaların yapağa yazdırılacağı sırayı belirleyebilmenizi sağlar. Main (Ana) penceredeki Orientation (Yön) ayarına bağlı olarak bazı ayarlar kullanılamayabilir.
<b>Print Page Borders (Sayfa Kenarlıklarını Bas)</b>	Yapağa basılan her bir sayfanın etrafına çerçeve basar.

## Yazdırma

5 Main (Ana) penceresine geri dönmek için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

6 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

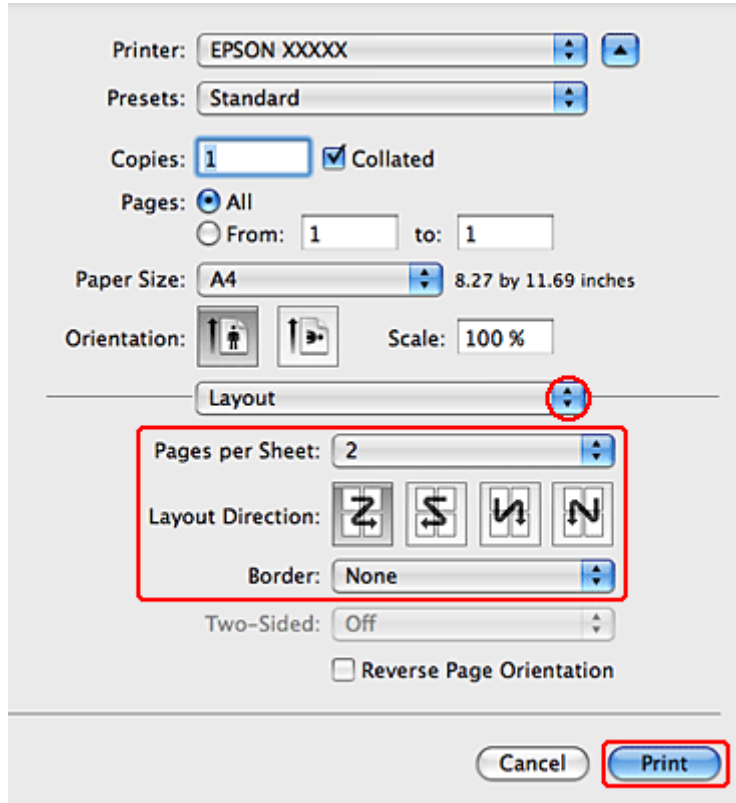
Yukarıdaki adımları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

## Mac OS X 10.5 veya 10.6 için yazıcı ayarları

1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.

➔ “Mac OS X 10.5 veya 10.6 için temel yazıcı ayarları” sayfa 44

2 Açılan menüden **Layout (Düzen)** ögesini seçin.



3 Aşağıdaki ayarlar arasından seçim yapın:

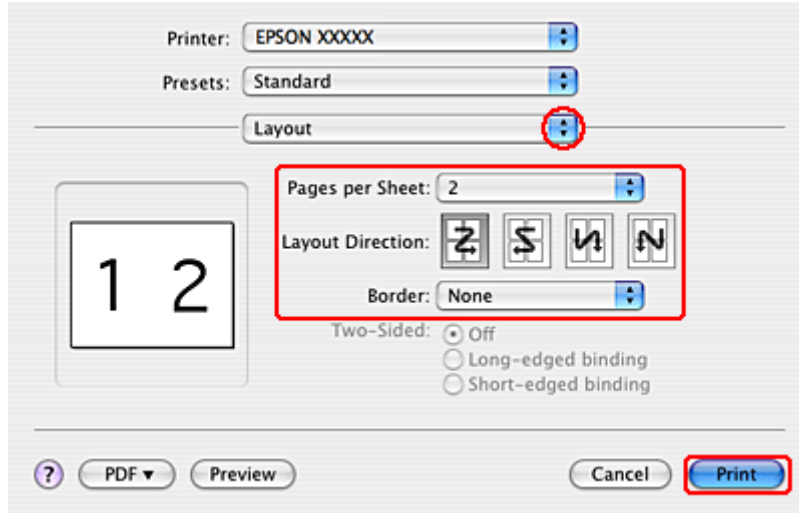
<b>Pages per Sheet</b>	Belgenizin birden çok sayfasını tek bir yaprağa yazdırır. <b>1, 2, 4, 6, 9</b> , veya <b>16</b> seçeneklerinden birisini seçebilirsiniz.
<b>Layout Direction</b>	Sayfaların yaprağa yazdırılacağı sırayı belirlemenizi sağlar.
<b>Border</b>	Her yaprağa basılan sayfaların etrafına birer kenarlık yazdırır. <b>None (Hiçbiri)</b> , <b>Single Hairline (Tek Çizgi)</b> , <b>Single Thin Line (Tek İnce Çizgi)</b> , <b>Double Hairline (Çift Çizgi)</b> , veya <b>Double Thin Line (Çift İnce Çizgi)</b> seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

4 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

## Yazdırma

### Mac OS X 10.4 için yazıcı ayarları

- 1 Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.  
➔ “Mac OS X 10.4 için temel yazıcı ayarları” sayfa 45
- 2 Açılan menüden **Layout (Düzen)** ögesini seçin.



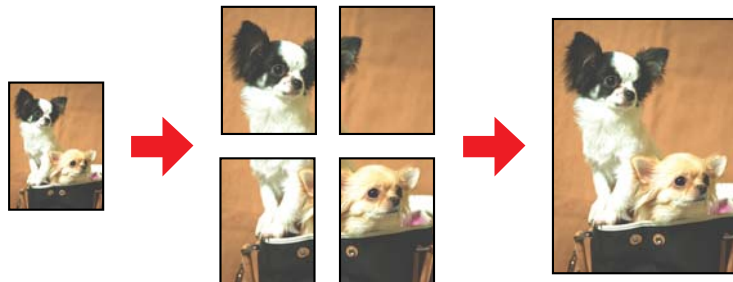
- 3 Aşağıdaki ayarlar arasından seçim yapın:

<b>Pages per Sheet</b>	Belgenizin birden çok sayfasını tek bir yaprağa yazdırır. <b>1, 2, 4, 6, 9</b> veya <b>16</b> seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.
<b>Layout Direction (Düzen Yönü)</b>	Sayfaların yaprağa yazdırılacağı sırayı belirlemenizi sağlar.
<b>Border (Kenarlık)</b>	Her yaprağa basılan sayfaların etrafına birer kenarlık yazdırır. <b>None (Hiçbiri)</b> , <b>Single Hairline (Tek Çizgi)</b> , <b>Single Thin Line (Tek İnce Çizgi)</b> , <b>Double Hairline (Çift Çizgi)</b> , veya <b>Double Thin Line (Çift İnce Çizgi)</b> seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

- 4 Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

## Poster Printing (Poster Baskısı) (yalnızca Windows için)

Poster Printing (Poster Baskısı) bir sayfayı birçok kağıt yaprağını kaplayacak biçimde büyütür poster boyutunda görüntüler yazdırmanızı sağlar.



## Yazdırma

**Not:**

Bu özellik Mac OS X ile kullanılamaz.

## Yazıcı ayarları

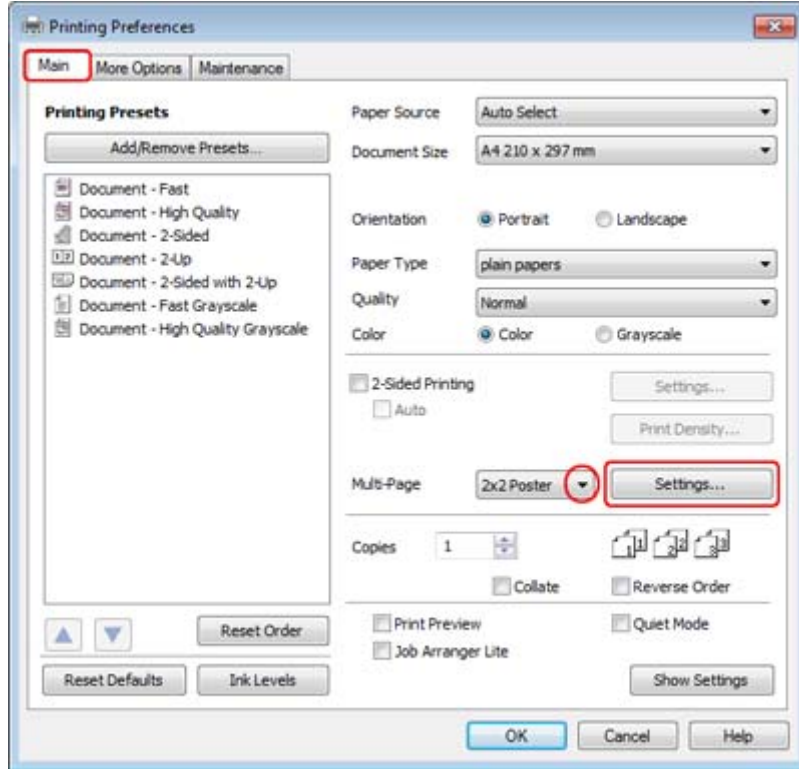
1

Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.

➔ “Windows için temel yazıcı ayarları” sayfa 42

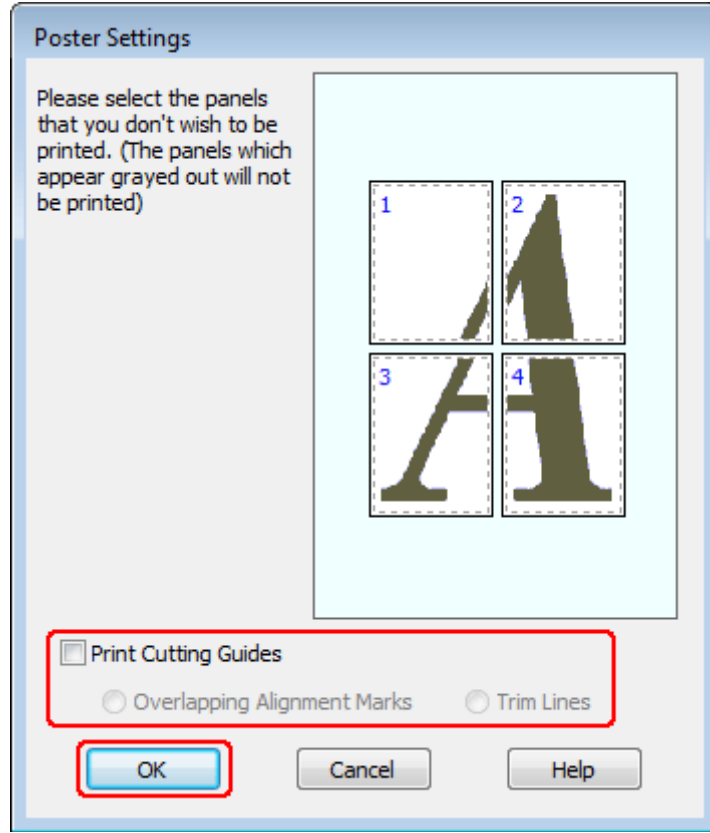
2

Multi-Page (Çok sayfalı) ayarı olarak **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** veya **4x4 Poster** seçin.



## Yazdırma

- 3 Posterinizin nasıl yazdırılacağını ayarlamak için **Settings (Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Poster Settings (Poster Ayarları) Penceresi açılır.



- 4 Aşağıdaki ayarları yapın:

<b>Print Cutting Guides (Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır)</b>	Kesme işlemi için kılavuz çizgileri yazdırır.
<b>Overlapping Alignment Marks (Çakışan Hizalama İşaretleri)</b>	Panelleri hafifçe üst üste getirir ve panellerin daha hassas şekilde hizalanabilmesi için hizalama işaretlerini yazdırır.
<b>Trim Lines (Kesme Çizgileri)</b>	Sayfaları keserken size yol göstermesi için panellerdeki kenar çizgilerini yazdırır.

**Not:**

Tüm posteri yazdırmadan yalnızca birkaç paneli yazdırmak isterseniz, yazdırmayı istemediğiniz panelleri tıklayın.

- 5 Main (Ana) penceresine geri dönmek için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

- 6 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.



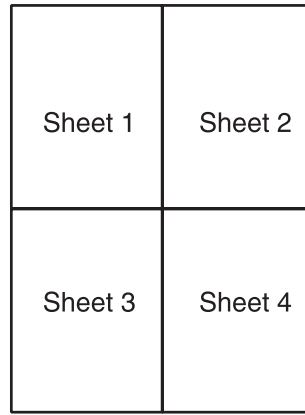
## Yazdırma

Yukarıdaki adımları tamamladıktan sonra, bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin. Sonra talimatları izleyin.

➔ “Çıktılarınızla nasıl poster yapılır” sayfa 65

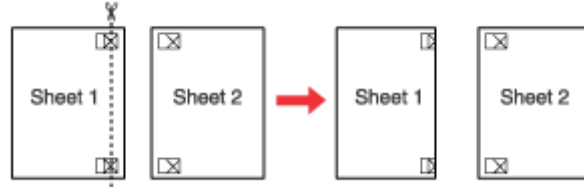
## Çıktılarınızla nasıl poster yapılır

Aşağıda Multi-Page (Çok sayfalı) ayarı olarak 2x2 Poster, Print Cutting Guides (Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır) ayarı olarak **Overlapping Alignment Marks** (**Çakışan Hizalama İşaretleri**) seçilerek nasıl poster oluşturulacağı konusunda örnek verilmiştir.



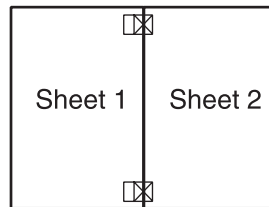
1

Sayfa 1'in kenar boşluğunu, üstteki ve alttaki çarpı işaretinin ortasından, dikey bir çizgi boyunca kesin:



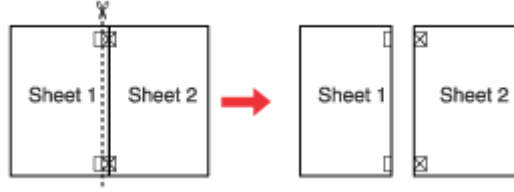
2

Sayfa 1'in kenarını Sayfa 2'nin üstüne yerleştirin ve çarpı işaretlerini hizalayın, sonra iki sayfayı geçici olarak arkadan bantlayın:

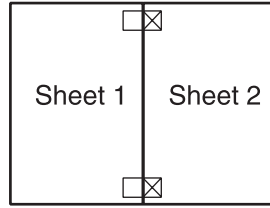


**Yazdırma**

- 3** Bantla birbirine yapıştırılan sayfaları hizalama işaretlerini kullanarak dikey bir çizgi boyunca ikiye kesin (bu defa, çarpı işaretlerinin solundaki bir çizgi):

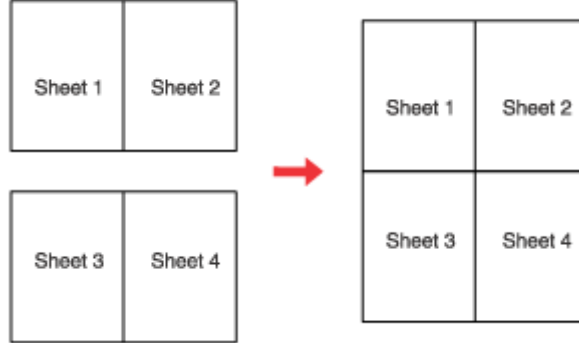


- 4** Hizalama işaretlerini kullanarak kağıt kenarlarını hizalayın ve sayfaları arkadan bantlayın:



- 5** Sayfa 3 ve 4'ü birlikte bantlamak için 1. adımdan 4. adıma kadar olan talimatları tekrarlayın.

- 6** Kağıtların üst ve alt kenarlarını bantlamak için 1. adımdan 4. adıma kadar verilen talimatları tekrarlayın:

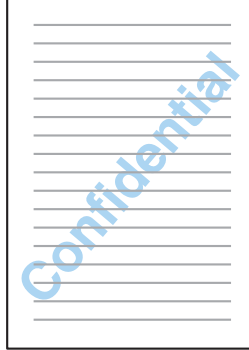


- 7** Kalan kenar boşluklarını kesin.

## Yazdırma

### Watermark (Filigran) Yazdırma (yalnız Windows için)

Watermark (Filigran) yazdırma, belgenize metin tabanlı ya da görüntü tabanlı bir filigran yazdırmanızı sağlar.



**Not:**

Bu özellik Mac OS X ile kullanılamaz.

### Filigran yazdırma

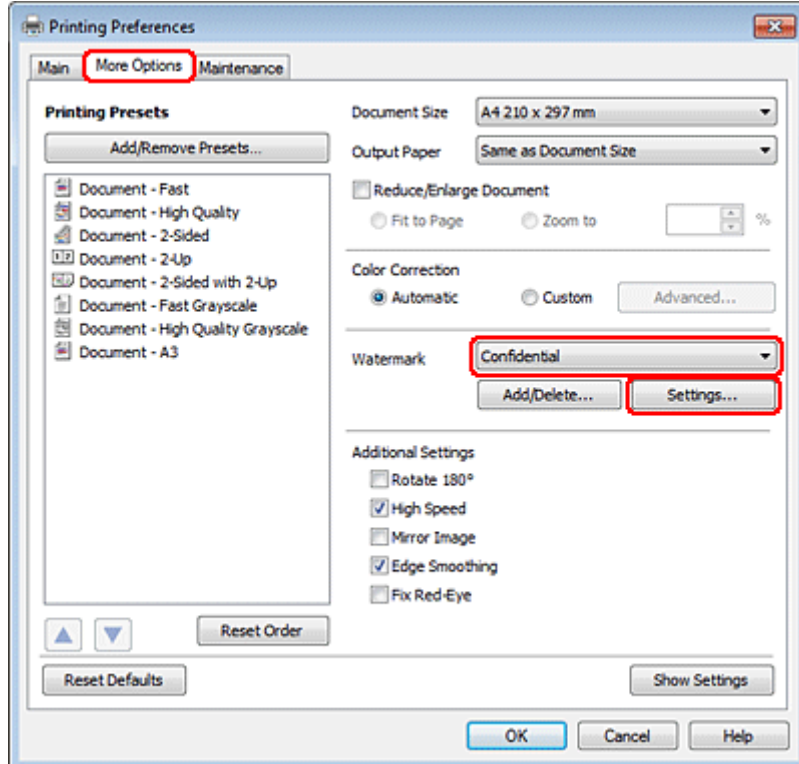
1

Temel ayarlar üzerinde gereken değişiklikleri yapın.

➔ “Windows için temel yazıcı ayarları” sayfa 42

2

**More Options (Daha Fazla Seçenek)** sekmesine tıklayın, Watermark (Filigran) listesinden istediğiniz filigranı seçin, sonra **Settings (Ayarlar)** seçeneğine tıklayın.

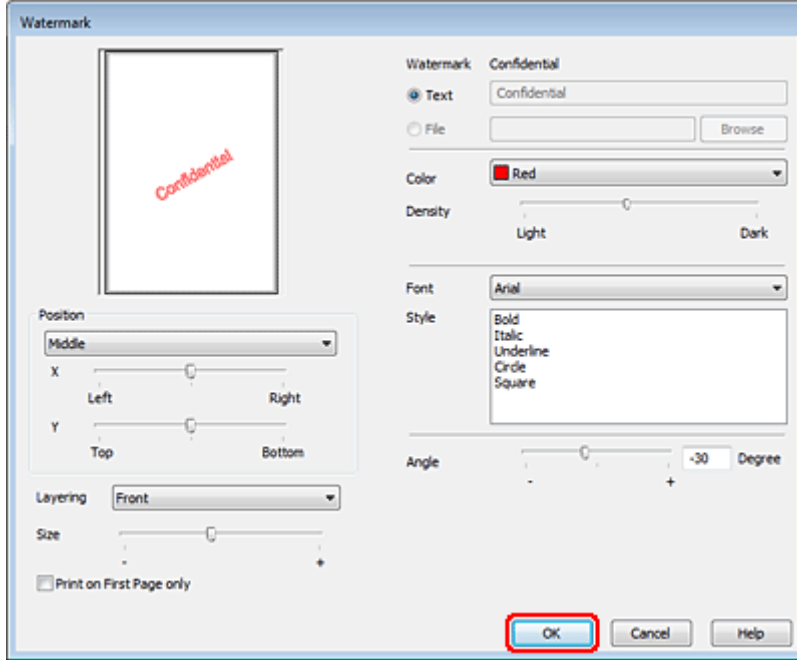


## Yazdırma

Kendi filigranınızı oluşturmak isterseniz çevrimiçi yardıma bakın.

3

Filigran için istediğiniz ayarları belirleyin.



4

More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresine geri dönmek için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

5

Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

Yukarıdaki adımları tamamladıktan sonra bir test kopyası yazdırın ve tüm işi yazdırmadan önce sonuçları inceleyin.

## Yazıcınızı Paylaşma

Yazıcınızı, ağdaki diğer kullanıcıların yazıcıyı paylaşabileceği şekilde ayarlayabilirsiniz.

Önce, yazıcının doğrudan bağlı olduğu bilgisayardan yazıcıyı paylaştırılmış yazıcı olarak kurun. Sonra, yazıcıya erişecek olan ağdaki her bilgisayara yazıcıyı ekleyin.

Ayrıntılar için, Windows veya Macintosh belgelerinize bakın.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünün ve PCL6 Yazıcı Sürücüsünün Kullanılması

PS3/PCL modelleri için, yazılımı Epson'ın Web sitesinden indirmeniz gerekir. Yazıcı sürücülerini edinmek ve desteklenen işletim sistemleri gibi sistem gerekliliklerini öğrenmek için, bölgenizdeki müşteri destek bölümüne başvurun.

## Tarama

# Tarama

## Tarama Denemesi Yapalım

### Taramayı Başlatma

İşleme alışmak için bir belge taraması yapalım.

1

Belgenizi yerleştirin.

➔ “[Orijinallerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 35

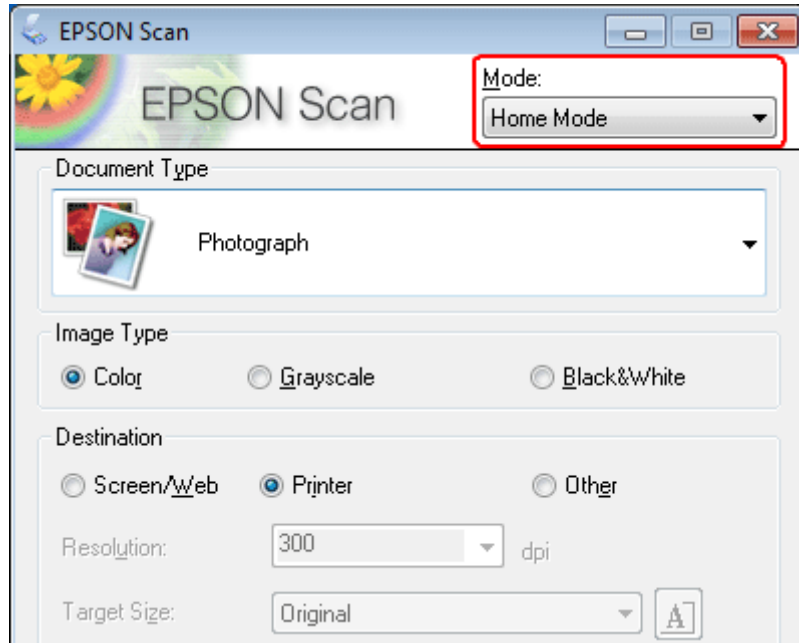
2

Epson Scan'i başlatın.

- ☐ Windows:  
Masaüstündeki **Epson Scan** simgesine çift tıklayın.
- ☐ Mac OS X:  
**Applications (Uygulamalar) > Epson Software > EPSON Scan** ögesini seçin.

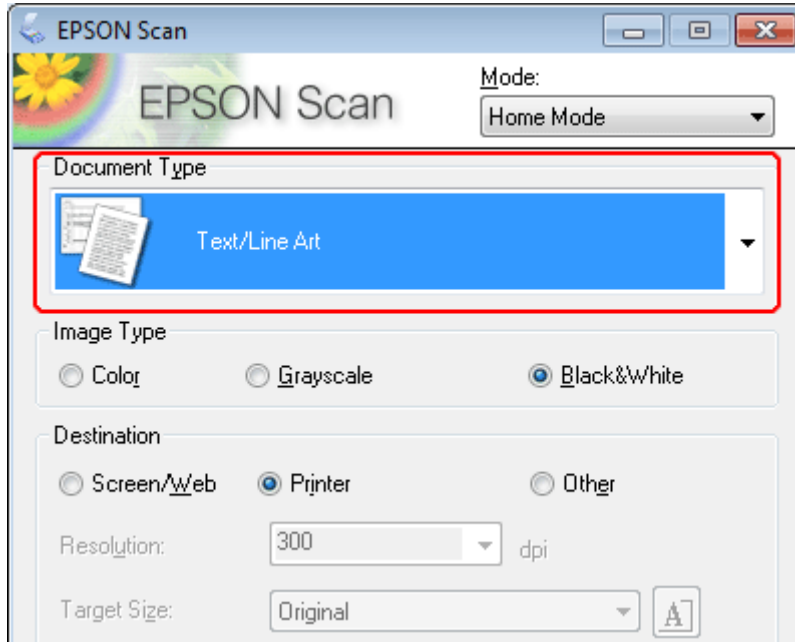
3

**Home Mode (Ev Modu)** ögesini seçin.

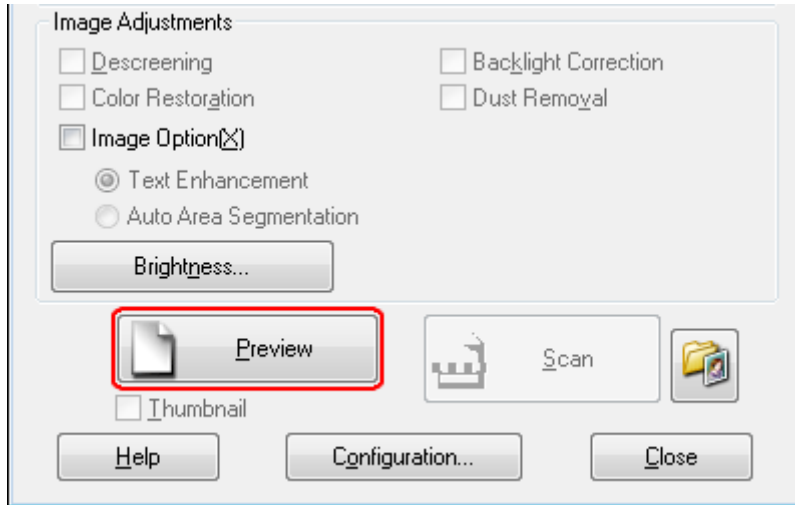


## Tarama

- 4 Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Text/Line Art (Metin/Çizim) öğesini seçin.

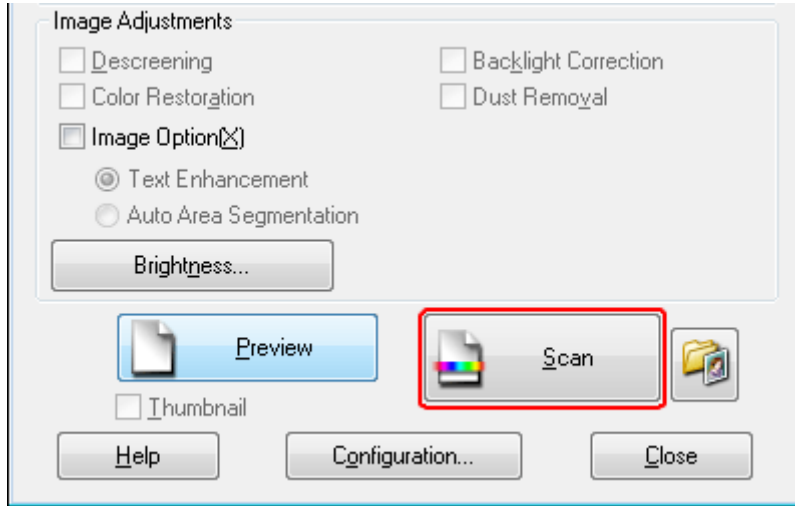


- 5 Preview (Önizleme) düğmesine tıklayın.

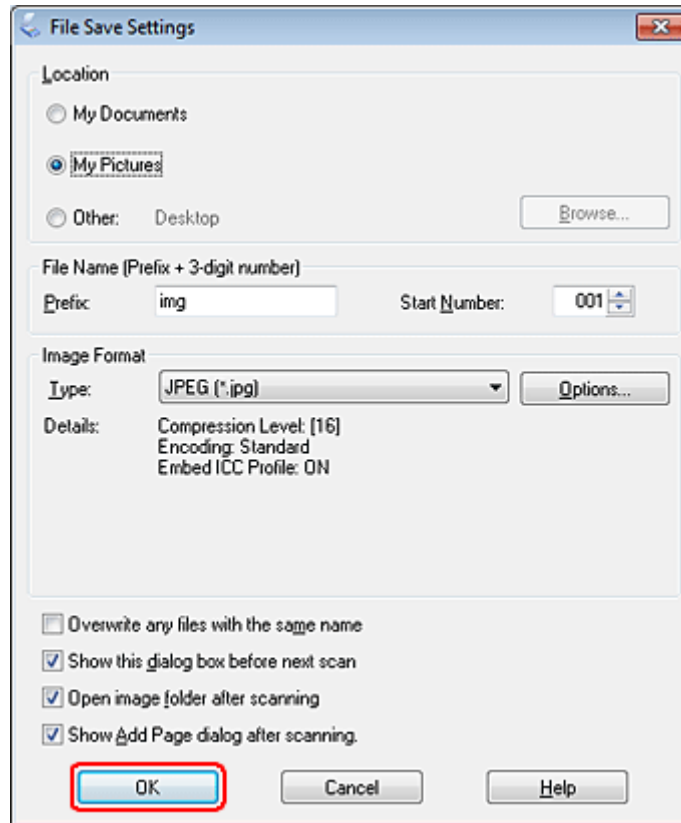


## Tarama

**6** Scan (Tara) düğmesine tıklayın.



**7** OK (Tamam) düğmesine tıklayın.








Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Tarama

## Görüntü Ayarlama Özellikleri







Epson Scan, görüntü kalitesini etkileyen renk, netlik, karşıtlık ve diğer özellikleri geliştirmek için çeşitli ayarlar sunar.

Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

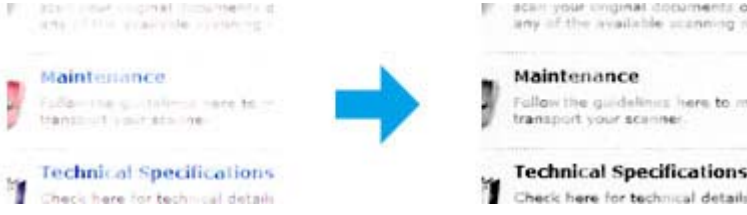
Histogram	<p>Vurgulamayı, gölgeyi ve gama seviyesini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p> 
Tone Correction (Ton Düzeltme)	<p>Ton seviyelerini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar.</p> 
Image Adjustment (Görüntü Ayarlama)	<p>Görüntünün tamamında parlaklık ve kontrastı ve kırmızı, yeşil ve mavi renklerin dengesini ayarlar.</p> 
Color Palette (Renk Paleti)	<p>Görüntünün parlak ve gölgeli alanlarını etkilemeden cilt tonları gibi orta ton seviyelerini ayarlamanız için grafik arabirim sunar.</p> 
Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)	<p>Genel olarak daha net bir görüntü elde etmek için görüntü alanlarının kenarlarını keskinleştirir.</p> 



## Tarama

<p>Desccreening (Moiré Giderme)</p>	<p>Cilt tonları gibi hafif gölgeli alanlarda görünebilecek dalgali desenleri (moiré olarak bilinir) temizler.</p> 
<p>Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme)</p>	<p>Silik fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir.</p> 
<p>Backlight Correction (Arka Plan Işığı)</p>	<p>Çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderir.</p> 
<p>Dust Removal (Toz Giderme)</p>	<p>Orijinalerinizdeki toz kalıntılarını otomatik olarak giderir.</p> 
<p>Text Enhancement (Metin Geliştirme)</p>	<p>Metin belgelerini tararken metin tanımayı geliştirir.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme)</p>	<p>Metni grafiklerden ayırarak, Black&amp;White (Siyah Beyaz) görüntüleri daha net hale getirir ve metin tanıma özelliğinin daha doğru çalışmasını sağlar.</p> 

## Tarama

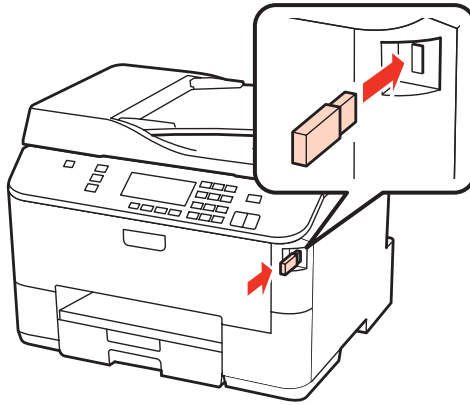
<p>Color Enhance (Renk Geliştirme)</p>	<p>Belirli bir rengi güçlendirir. Kırmızı, mavi veya yeşil arasından seçim yapabilirsiniz.</p> 
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Temel Tarama

### Kumanda Panelinden Tarama

#### USB bellek aygıtına tarama

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 USB aygıtını ürününüze bağlayın.



- 3 Scan seçeneğini seçin.
- 4 USB Aygıtına Tara seçeneğini seçin.
- 5 Ayarları yapın.
- 6 Start düğmesine basın.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Tarama

### Klasöre tarama

Ağ Klasöründe/FTP'de tara fonksiyonu, taranan görüntüleri sunucudaki bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Bu fonksiyonu kullanmadan önce, klasör ayarlarını yapılandırdığınızdan ve kaydettiğinizden emin olun.

**Not:**

- ❑ Bu fonksiyon sadece WP-4515/WP-4525/WP-4595 tarafından desteklenmektedir. Bu fonksiyon ürünün kontrol panelinde görülmiyorsa, ürünün bellenimini Epson web sitesinden veya Epson WebConfig'den güncellemeniz gerekebilir. Epson WebConfig'e erişim için, Ağ Kılavuzu'na bakınız.
- ❑ Ürüne bağlı bir bilgisayardaki ayarları Epson yazılımlarını (Epson WebConfig veya Epson NetConfig) kullanarak yapılandırmak daha kolay olabilir. Bu yazılımlar, listeden hızlı bir şekilde bir klasör seçebilmeniz ve diğer Epson ürünlerinden mevcut klasör ayarlarını içe aktarabilmeniz için bir klasör ayarları listesi oluşturmanızı sağlar. Epson NetConfig'in son sürümünü Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.  
➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 220

### Klasör ayarlarını yapılandırma

Taranan verilerin gönderileceği hedef konumları hızlı bir şekilde seçebilmeniz için bir klasör listesi oluşturabilirsiniz.

- 1 **⚙ Setup** düğmesine basın.
- 2 **Tarama Ayarları** seçeneğini seçin.
- 3 **Adres Ayarları**'nı seçin.
- 4 **Klasör Listesi Ayarı** seçeneğini seçin.
- 5 **Klasörleri Ekle** seçeneğini seçin. Mevcut klasör girişi numaralarını görürsünüz.
- 6 Kaydetmek istediğiniz klasör girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 7 **OK** düğmesine basın.
- 8 İletişim modunu belirtin, bir klasör yolu girin ve ardından klasör ayarlarını yapılandırın. Her bir ayarla ilgili ayrıntılar için, aşağıdaki bölüme bakınız.  
➔ “Tarama modu menü listesi” sayfa 128
- 9 **OK** düğmesine basın.
- 10 Daha fazla klasör eklemek için 5'ten 9'a kadar olan adımları tekrarlayın.

**Not:**

Kayıtlı klasörlerin listesini yazdırabilirsiniz. Ağ Klasöründe/FTP'de tara üst ekranında ☰ simgesine tıklayın ve ardından Klasörde Tara/FTP Raporu > Klasör Listesinde Tara seçeneğini seçin.

## Tarama

### Taranan verileri klasöre gönderme

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- 2 Scan seçeneğini seçin.
- 3 Ağ Klasöründe/FTP'de tara seçeneğini seçin.
- 4 ► düğmesine basın.
- 5 Kayıtlı klasörlerin bir listesini görüntülemek için ☰ simgesine basın.

**Not:**

Ayrıca doğrudan klasör yolunu girerek klasörü belirtebilirsiniz. 4. adımın ardından, **İletişim Modu**'nu seçin, sayı tuş takımını ve kontrol panelindeki diğer düğmeleri kullanarak klasör yolunu girin ve ardından klasör ayarlarını yapılandırın.

➔ “Tarama modu menü listesi” sayfa 128

- 6 Listedeki bir klasör seçin.
- 7 Ayarları değiştirmek için, ☰ simgesine basın ve **Tarama Ayarları** seçeneğini seçin.  
➔ “Tarama modu menü listesi” sayfa 128
- 8 **Start** düğmesine basın.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

### E-postaya tarama

Epostada Tara fonksiyonu, önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusu vasıtasıyla taranan görüntü dosyalarını doğrudan e-postayla göndermenizi sağlar. Bu fonksiyonu kullanmadan önce, Eposta Sunucusu Ayarları'nı yapılandırdığınızdan emin olun.

**Not:**

- ❑ Bu fonksiyon sadece WP-4515/WP-4525/WP-4595 tarafından desteklenmektedir. Bu fonksiyon ürünün kontrol panelinde görülüyorsa, ürünün belenimini Epson web sitesinden veya Epson WebConfig'den güncellemeniz gerekebilir. Epson WebConfig'e erişim için, Ağ Kılavuzu'na bakınız.
- ❑ Ürüne bağlı bir bilgisayardaki ayarları Epson yazılımlarını (Epson WebConfig veya Epson NetConfig) kullanarak yapılandırmak daha kolay olabilir. Bu yazılımlar, listeden hızlı bir şekilde alıcıları seçebilmeniz ve diğer Epson ürünlerinden mevcut kişi listelerini içe aktarabilmeniz için bir kişi listesi oluşturmanızı sağlar. Epson NetConfig'in son sürümünü Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.  
➔ “Nereden Yardım Alınır” sayfa 220

## Tarama

### E-posta sunucusu ayarlarını ayarlama

- 1 **Setup** düğmesine basın.
- 2 **Tarama Ayarları** seçeneğini seçin.
- 3 **Eposta Sunucusu Ayarları** seçeneğini seçin.
- 4 Ayarları yapmak için ekrandaki talimatları izleyin. Tamamladığınızda, bir tamamlama mesajı görüntülenir.

**Not:**

- ☐ SMTP AUTH, Kimlik Doğrulaması için SMTP Hizmeti Uzantısını ifade eder.
- ☐ Sunucuda oturum açmak için hesap adı ve parola gerekir. Hesap adı için en fazla 30 ASCII karakteri ve parola için 20 ASCII karakteri girebilirsiniz.
- ☐ Gönderenin e-posta adresi için en fazla 64 ASCII karakteri girebilirsiniz.
- ☐ SMTP sunucu adresi için en fazla 50 ASCII karakteri girebilirsiniz. Sunucuyu belirtmek için IP adresi veya ana bilgisayar adını kullanabilirsiniz. Ana bilgisayar adını kullanmak için, DNS sunucusu ayarlarını önceden yapmanız gerekir.
- ☐ SMTP öncesinde POP'u seçerseniz, POP3 sunucu port numarası ve POP3 sunucu adresini girmeniz gerekir.
- ☐ Epson WebConfig'de saat dilimi ayarlarını yapabilirsiniz. Epson WebConfig'e erişim için, Ağ Kılavuzu'na bakınız.

- 5 E-posta sunucusunun doğru çalıştığını onaylamak amacıyla bir test yapmak için **Eposta Sunucusu Bağlantısı Kontrol** seçeneğini seçin.

### Kişi listesine adresleri kaydetme

Listeden alıcıları hızlı bir şekilde seçebilmek için kişi listesi oluşturabilirsiniz. Toplam 50 e-posta adresi ve grup adresi kaydedebilirsiniz.

- 1 **Setup** düğmesine basın.
- 2 **Tarama Ayarları** seçeneğini seçin.
- 3 **Adres Ayarları**'nı seçin.
- 4 **Eposta Adresi Ayarı**'nı seçin.
- 5 **Kişileri Ekle** seçeneğini seçin. Mevcut e-posta adresi giriş numaraları görüntülenir.
- 6 Kaydetmek istediğiniz adres girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 7 OK düğmesine basın.

## Tarama

- 8 ► düğmesine basın. Kaydetmek istediğiniz e-posta adresinin adını girmek için kontrol panelindeki diğer düğmelerle birlikte sayısal tuş takımını kullanın.
- 9 ▼ düğmesine basın ve bir e-posta adresi girin. En çok 64 karakter girebilirsiniz.
- 10 OK düğmesine basın.

**Not:**

*E-posta adresi girişlerini bir gruba ekleyerek, bir e-postayı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Aşağıdaki talimatları izleyin.*

- 11 4. adımda **Grup Adresi Ayarı** seçeneğini seçin.
- 12 **Gruba Ekle** seçeneğini seçin. Mevcut grup adresi giriş numaraları görüntülenir.
- 13 Kaydetmek istediğiniz adres girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 14 OK düğmesine basın.
- 15 ► düğmesine basın. Kaydetmek istediğiniz e-posta adresinin adını girmek için kontrol panelindeki diğer düğmelerle birlikte sayısal tuş takımını kullanın.
- 16 Gruba eklemek istediğiniz e-posta adresi girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 17 Gruba e-posta adresi girişi eklemek için, ► düğmesine basın.

**Not:**

*Seçtiğiniz e-posta adresi girişi eklemeyi iptal etmek için, ◀ düğmesine basın.*

- 18 Gruba başka e-posta adresi girişi eklemek için 16. ve 17. adımları tekrarlayın.
- 19 OK düğmesine basın.

## Taranan dosyayı e-postayla gönderme

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➡ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 2 Scan seçeneğini seçin.
- 3 Epostada Tara seçeneğini seçin.

## Tarama

4 ► düğmesine basın.

5 Taranan dosyayı eklemek istediğiniz e-postanın konusunu yazın.

**Not:**

E-posta gövde metni olarak önceden belirlenmiş bir mesaj, “Ekli Tarama Verisi”, otomatik olarak görülür.

6 **Adres01**'i seçin ve bir e-posta adresi girin. Başka bir e-posta adresi eklemek için, ▼ düğmesine basın ve başka bir adres numarası seçin.

**Not:**

Kişi listesinden adresleri seçmek için, sonraki adıma geçin. Kişiler listesinden adres eklemeniz gerekmiyorsa, 10. adıma geçin.

7 Kişiler listesini görüntülemek için ≡ düğmesine basın.

8 ▲ veya ▼ düğmesine basarak bir e-posta adresi girişi seçin ve ardından eklemek için ► düğmesine basın. Başka bir giriş daha eklemek için aynı adımı tekrarlayın.

**Not:**

☐ Girişi eklemekten vazgeçmek için, ◀ düğmesine basın.

☐ En fazla 10 kişinin e-posta adresine ve grubuna bir e-posta gönderebilirsiniz.

9 OK düğmesine basın.

10 Ayarları değiştirmek için, ≡ simgesine basın ve **Tarama Ayarları** seçeneğini seçin.

➔ “Tarama ayarları” sayfa 130

**Not:**

☐ Taranan görüntü dosyası için bir ad belirtebilirsiniz. **Dosya Ayarı** > **Dosya Adı Öneki** seçeneklerini seçin ve ardından dosya adı için öneki girin.

☐ Ekli Dosya Maks Boyutu bölümünde bir e-postaya eklenebilecek dosyalar için maksimum boyutu belirtebilirsiniz. Sıklıkla büyük dosyalar gönderiyorsanız daha büyük bir boyut seçin.

11 **Start** düğmesine basın.

Taranan görüntü e-postayla gönderilir.

## Bilgisayara tarama

1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

## Tarama

**2** **Scan** seçeneğini seçin.

**3** Bir öğe seçin.

➔ [“Tarama modu menü listesi” sayfa 128](#)

**4** PC'nizi seçin.

**Not:**

*Ürün ağa bağlıysa, taranan görüntüyü kaydetmek istediğiniz PC'yi seçebilirsiniz.*

**5** **Start** düğmesine basın.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.



## Tarama

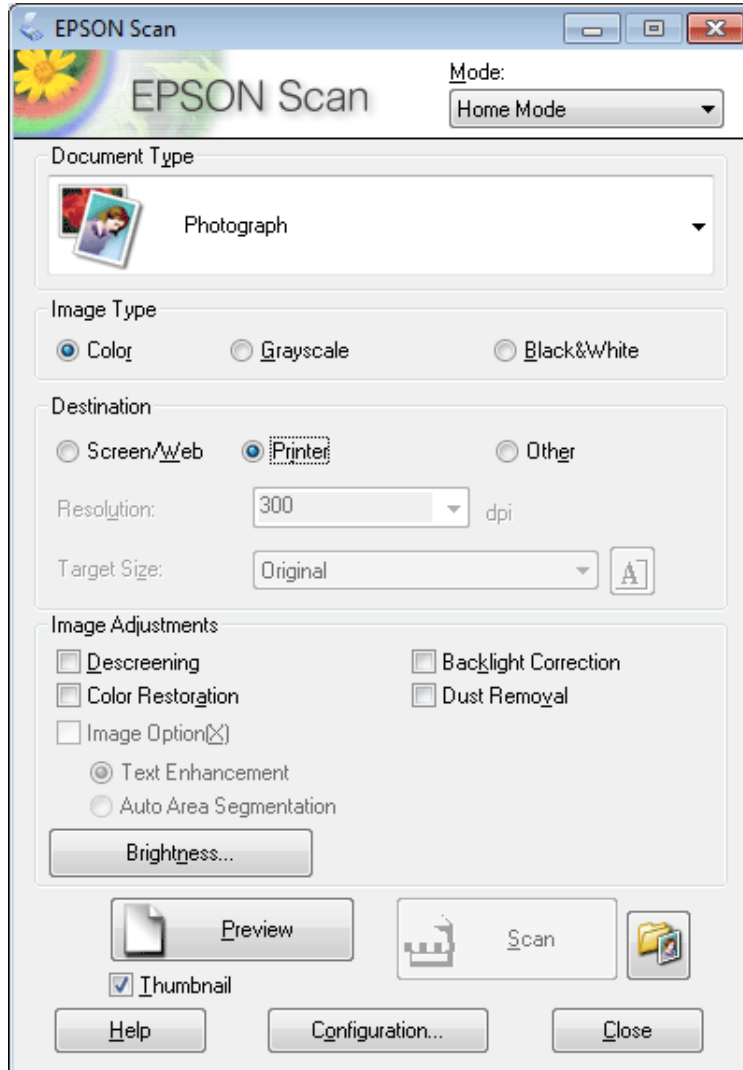
### Home Mode (Ev Modu)'nda Tarama

Home Mode (Ev Modu) bazı tarama ayarlarını özelleştirmenize ve bu ayarların önizleme görüntüsünde yaptığınız değişiklikleri kontrol etmenize olanak tanır. Bu mod fotoğrafların ve grafiklerin temel taraması için işe yarar.

**Not:**

- ☐ Home Mode (Ev Modu)'nda yalnızca belge camından tarama yapabilirsiniz.
- ☐ Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Belge camı” sayfa 37
- 2 Epson Scan'i başlatın.  
➔ “Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 96
- 3 Mode (Mod) listesinden **Home Mode (Ev Modu)** seçin.



## Tarama

- 4 Document Type (Belge Türü) ayarını seçin.
- 5 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.
- 6 **Preview (Önizleme)** düğmesine tıklayın.  
➔ “Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama” sayfa 86
- 7 Pozlama, parlaklık ve diğer görüntü kalitesi ayarlarını yapın.
- 8 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.
- 9 File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde Type (Tür) ayarını seçin ve **OK (Tamam)**'a tıklayın.

**Not:**

*Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster) onay kutusu işaretlenmemişse, Epson Scan, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresini göstermeden hemen taramayı başlatır.*

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Office Mode (Ofis Modu)'nda Tarama

Office Mode (Ofis Modu) belgelerinizi, görüntünüzün önizlemesini yapmadan çabuk bir şekilde taramanıza olanak tanır.

**Not:**

*Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.*

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

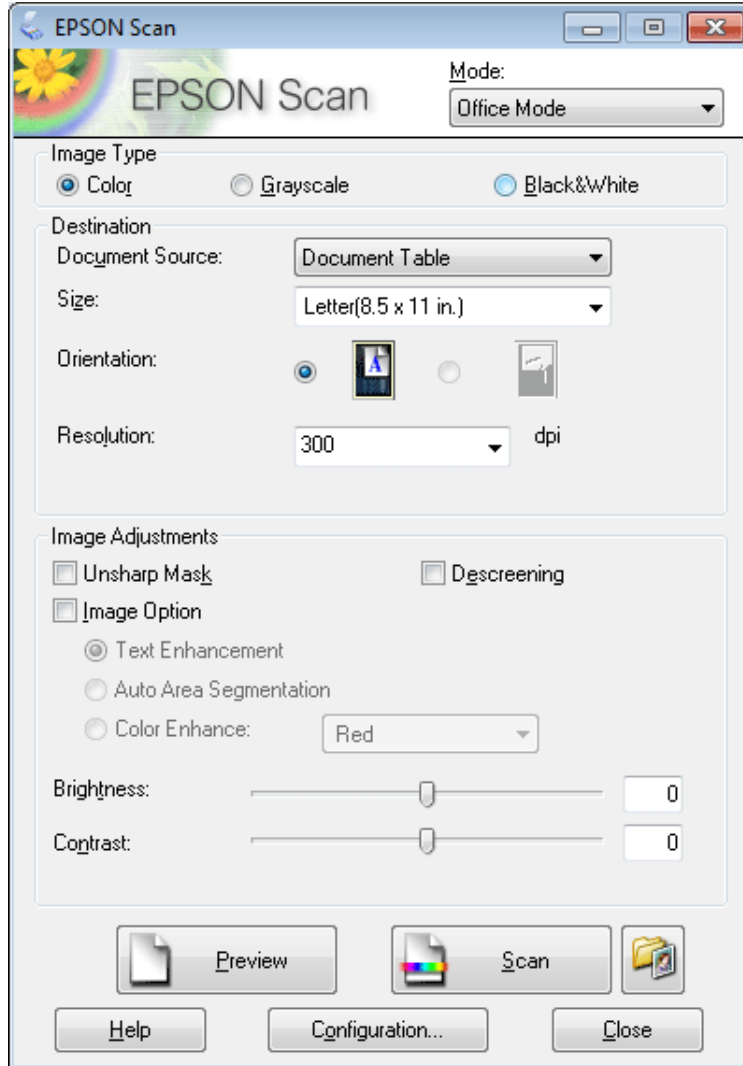
**Otomatik Belge Besleyici (ADF) ile ilgili notlar:**

*OBB'deki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak kadar kağıt yüklemeyin.*

- 2 Epson Scan'i başlatın.  
➔ “Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 96

## Tarama

- 3 Mode (Mod) listesinden **Office Mode (Ofis Modu)**'nu seçin.



- 4 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

- 5 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

- 6 Size (Boyut) ayarı olarak, orijinal belgenizin boyutunu seçin.

- 7 Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak, orijinal belge(leri)niz için uygun bir çözünürlük seçin.

- 8 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.

## Tarama

- 9 File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde Type (Tür) ayarını seçin ve **OK (Tamam)**'a tıklayın.

**Not:**

*Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster) onay kutusu işaretlenmemişse, Epson Scan, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresini göstermeden hemen taramayı başlatır.*

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama

Professional Mode (Profesyonel Mod), tarama ayarlarında tam bir denetim imkanı sunar ve bunların önizleme görüntüsünde yaptığınız değişiklikleri kontrol etmenizi sağlar. Bu mod ileri düzey kullanıcıları için tavsiye edilir.

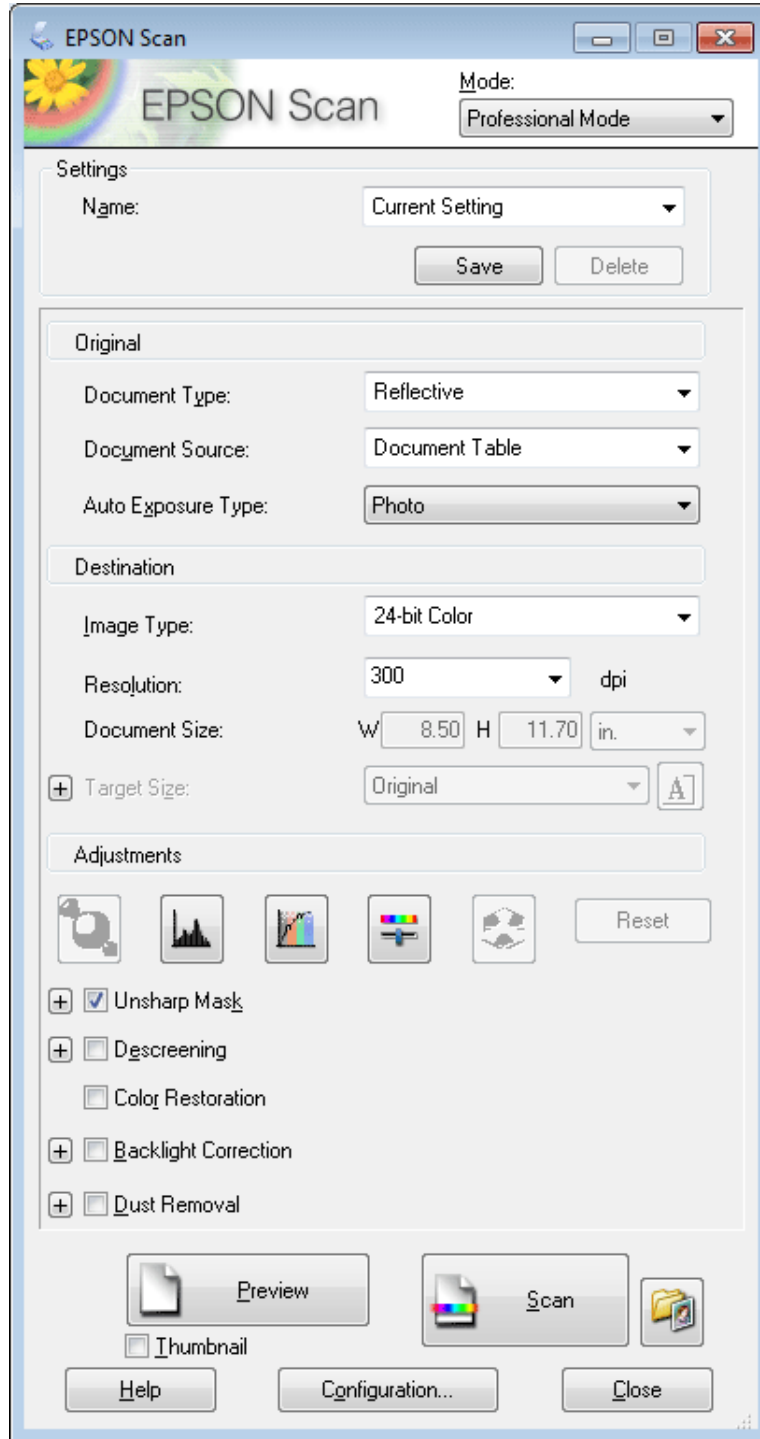
**Not:**

*Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.*

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 2 Epson Scan'i başlatın.  
➔ [“Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması” sayfa 96](#)

## Tarama

- 3 Mode (Mod) listesinden **Professional Mode (Profesyonel Mod)**'u seçin.



- 4 Document Type (Belge Türü) ayarı olarak, taramakta olduğunuz orijinal belgenin veya belgelerin türünü seçin.

- 5 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

- 6 Document Type (Belge Türü) ayarı olarak **Reflective (Yansıtıcı)** seçerseniz, Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) olarak **Photo (Fotoğraf)** veya **Document (Belge)** seçin.

## Tarama

- 7 Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.
- 8 Resolution (Çözünürlük) ayarı olarak, orijinal belge(leri)niz için uygun bir çözünürlük seçin.
- 9 Görüntünüzü önizlemek için **Preview (Önizleme)** ögesine tıklayın. Preview (Önizleme) penceresi açılarak görüntü/görüntülerinizi gösterir.
 

➔ “Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama” sayfa 86
- 10 Gerekliyse, Target Size (Hedef Boyutu) ayarı olarak, taranan görüntünün boyutunu seçin. Görüntülerinizi özgün boyutlarında tarayabilir veya Target Size (Hedef Boyutu) ögesini seçerek boyutlarını büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.
- 11 Gerekirse görüntü kalitesini ayarlayın.
 

➔ “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 72

### Otomatik Belge Besleyici (ADF) ile ilgili notlar:

- ☐ OBB, ilk belge sayfanızı yükler, sonra Epson Scan bunun ön taramasını yapar ve Preview (Önizleme) penceresinde gösterir. ADF daha sonra ilk sayfanızı dışarı çıkarır.  
İlk belge sayfanızı geri kalan sayfaların en üstüne yerleştirin, sonra bu belgelerin tamamını ADF'ye yükleyin.
- ☐ OBB'deki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi açacak kadar kağıt yüklemeyin.

### Not:

Yaptığınız ayarları bir **Name (Adı)** ile bir grup özelleştirilmiş ayar olarak kaydedebilir, daha sonra tarama yaparken bu özel ayarları uygulayabilirsiniz. Size özel ayarlar Epson Event Manager'da da kullanılabilir.  
Epson Event Manager hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

- 12 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.
- 13 File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde Type (Tür) ayarını seçin ve **OK (Tamam)**'a tıklayın.

### Not:

**Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusu işaretlenmemişse, Epson Scan, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresini göstermeden hemen taramayı başlatır.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Tarama Alanını Önizleme ve Ayarlama

### Bir önizleme modunun seçilmesi

Temel ayarları ve çözünürlüğü bir kez seçtikten sonra, görüntüyü önizleyebilir ve görüntülerin görüntü alanını bir Preview (Önizleme) penceresinde seçebilir veya ayarlayabilirsiniz. İki tür önizleme vardır.

## Tarama

- ☐ Normal önizleme, önizleme yapılan görüntülerinizi bütün olarak görüntüler. Elle tarama alanını seçebilir ve görüntü kalitesi ayarlamasını yapabilirsiniz.
- ☐ Thumbnail (Küçük Resim) önizlemesi, önizlenen görüntülerinizi küçük resim(ler) olarak gösterir. Epson Scan, tarama alanınızın kenarlarını otomatik olarak konumlandırır, poz ayarlarını görüntülerinize otomatik olarak uygular ve gerekirse görüntülerinizi döndürür.

### Not:

- ☐ Bir görüntü önizlemesinden sonra değiştirdiğiniz ayarlardan bazıları, Preview (Önizleme) modunu değiştirirseniz, sıfırlanır.
- ☐ Kullanmakta olduğunuz belge türüne ve Epson Scan moduna bağlı olarak, önizleme türünü değiştiremeyebilirsiniz.
- ☐ Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenmezken önizleme yaparsanız, görüntüler varsayılan önizleme modunda görüntülenir. Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenirken önizleme yaparsanız, görüntüler önizlemeden önce görüntülenmiş olan önizleme modunda görüntülenir.
- ☐ Preview (Önizleme) penceresini yeniden boyutlandırmak için, Preview (Önizleme) penceresinin köşesine tıklayıp sürükleyin.
- ☐ Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.


## Kayan çerçeve yaratma

Kayan çerçeve, tarama alanını belirtecek şekilde önizleme görüntüsünün kenarlarında görünen hareketli bir kesik çizgidir.

Kayan çerçeve çizmek için aşağıdakilerden birini yapın.

- ☐ Kayan çerçeveyi elle çizmek için göstergiyi kayan çerçevenin kenarlarını yerleştirmek istediğiniz alana konumlandırın ve tıklatın. Çapraz işaretlerini görüntü üzerinde arzu edilen tarama alanının ters köşesine doğru sürükleyin.








- ☐ Kayan çerçeveyi otomatik olarak çizmek için  otomatik bul simgesini tıklatın. Bu simgeyi yalnızca normal bir önizleme yaparken ve belge camında yalnızca bir belgeniz varken kullanabilirsiniz.
- ☐ Kayan çerçeveyi belirtilen bir boyutta çizmek için yeni genişlik ve yüksekliği Document Size (Belge Boyutu) ayarına yazın.
- ☐ En iyi sonuç ve görüntü pozlaması için kayan çerçevenin tüm kenarlarının önizleme görüntüsünün içinde yer aldığından emin olun. Önizleme görüntüsünün etrafındaki hiçbir alanı kayan çerçevenin içine dahil etmeyin.

## Tarama

### Kayan çerçeve ayarı

Kayan çerçeveyi hareket ettirebilir ve boyutunu ayarlayabilirsiniz. Normal önizleme yapıyorsanız, farklı tarama alanlarını ayrı tarama dosyaları olarak taramak için her görüntü üzerinde birden fazla kayan çerçeve (en fazla 50) oluşturabilirsiniz.

	Kayan çerçeveyi hareket ettirmek için imlecinizi kayan çerçevenin içine konumlandırın. İmleç bir el şeklini alacaktır. Kayan çerçeveyi arzu edilen konuma taşımak için tıklatıp sürükleyin.
	Kayan çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için, imlecinizi kayan çerçevenin kenarına veya köşesine getirin. İmleç düz veya açılı çift taraflı bir ok biçimini alacaktır. Köşeyi veya kenarı arzu edilen boyuta ulaşana kadar tıklatıp sürükleyin.
	Aynı boyutta ek kayan çerçeveler yaratmak için bu simgeyi tıklatın.
	Kayan çerçeveyi silmek için kayan çerçevenin içini tıklatın ve bu simgeyi tıklatın.
	Tüm kayan çerçeveleri etkinleştirmek için bu simgeyi tıklatın.

**Not:**

- ☐ Kayan çerçeve hareketini yalnızca yatay ve düşey olarak sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi hareket ettirirken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- ☐ Kayan çerçevenin boyutunu geçerli en/boy oranıyla sınırlandırmak için, kayan çerçeveyi boyutlandırırken **Shift** tuşunu basılı tutun.
- ☐ Birden fazla kayan çerçeve çizerseniz tarama yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** ögesine tıklamayı unutmayın. Aksi halde sadece çizdiğiniz son kayan çerçevenin içindeki alan taranacaktır.

## Çeşitli Tarama Türleri

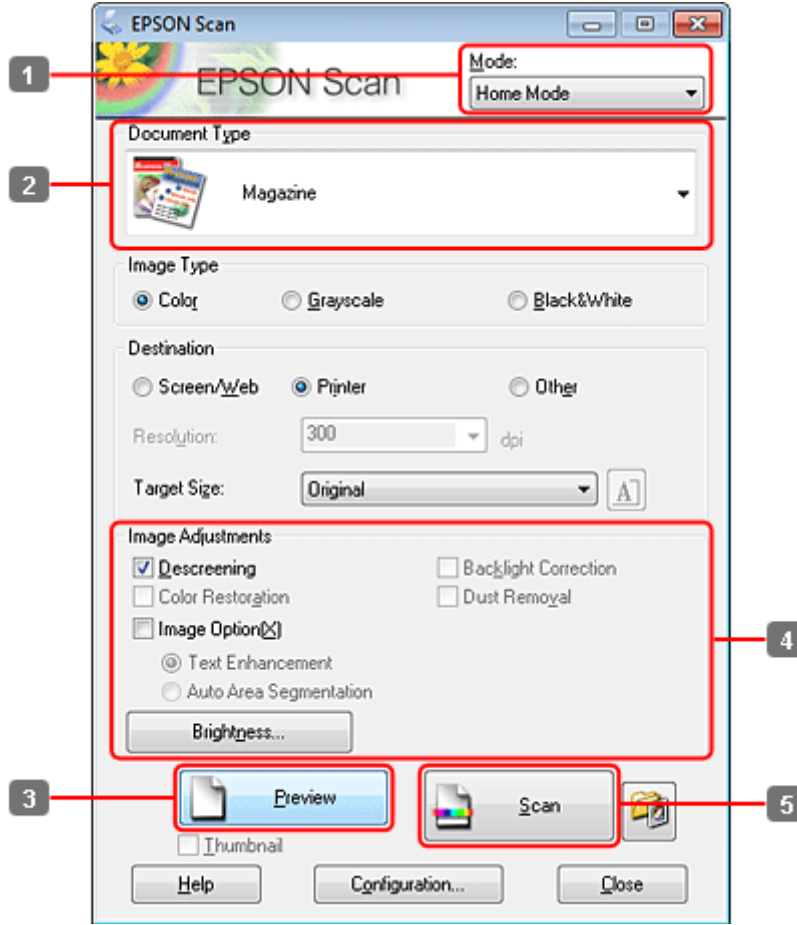
### Dergi Tarama

Öncelikle derginizi yerleştirin ve Epson Scan'ı başlatın.



## Tarama

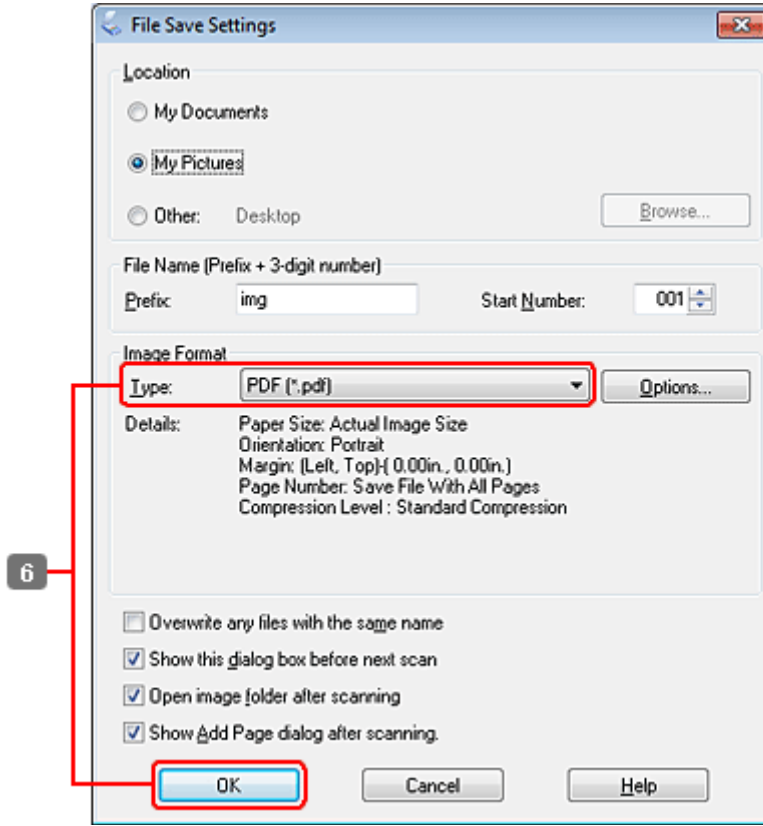
➔ “Taramayı Başlatma” sayfa 69



- 1 Mode (Mod) listesinden **Home Mode (Ev Modu)** seçin.
- 2 Document Type (Belge Türü) ayarı olarak **Magazine (Magazin)**'i seçin.
- 3 **Preview (Önizleme)** düğmesine tıklayın.
- 4 Pozlama, parlaklık ve diğer görüntü kalitesi ayarlarını yapın.  
Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

## Tarama

- 5 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.



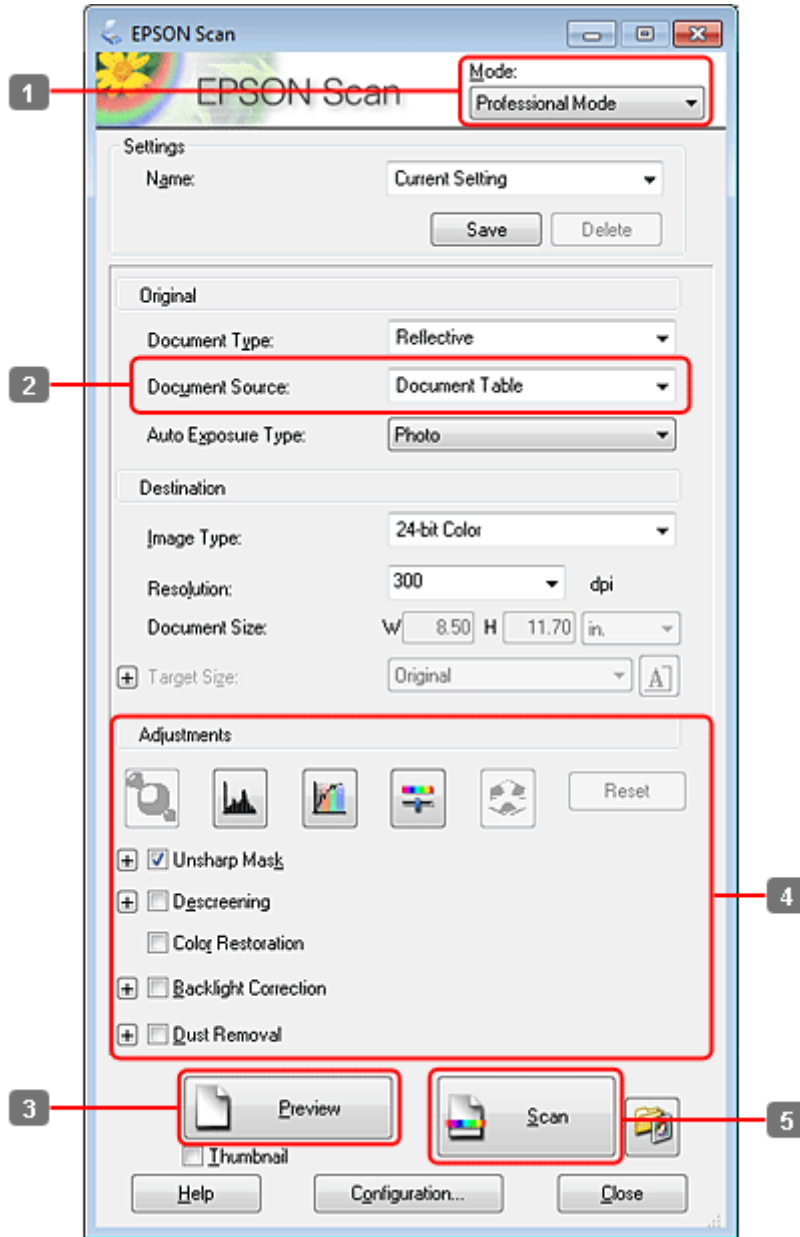
- 6 Type (Tür) ayarı olarak **PDF**'yi seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.  
Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Çoklu Belgeleri PDF Dosyası Olarak Tarama

Öncelikle belgenizi yerleştirin ve Epson Scan'ı başlatın.

## Tarama

➔ “Taramayı Başlatma” sayfa 69



1 Mode (Mod) listesinden **Professional Mode (Profesyonel Mod)**'u seçin.

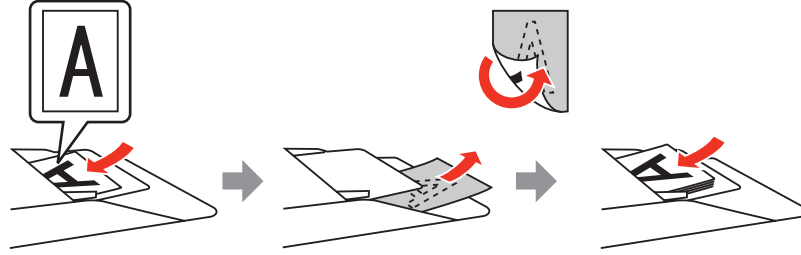
2 Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.

## Tarama

### 3 Preview (Önizleme) düğmesine tıklayın.

#### Otomatik Belge Besleyici (ADF) ile ilgili notlar:

- ❑ ADF'nin dışarı çıkardığı belge sayfası henüz taranmadı. Bütün belgeleri yeniden ADF'ye yükleyin.

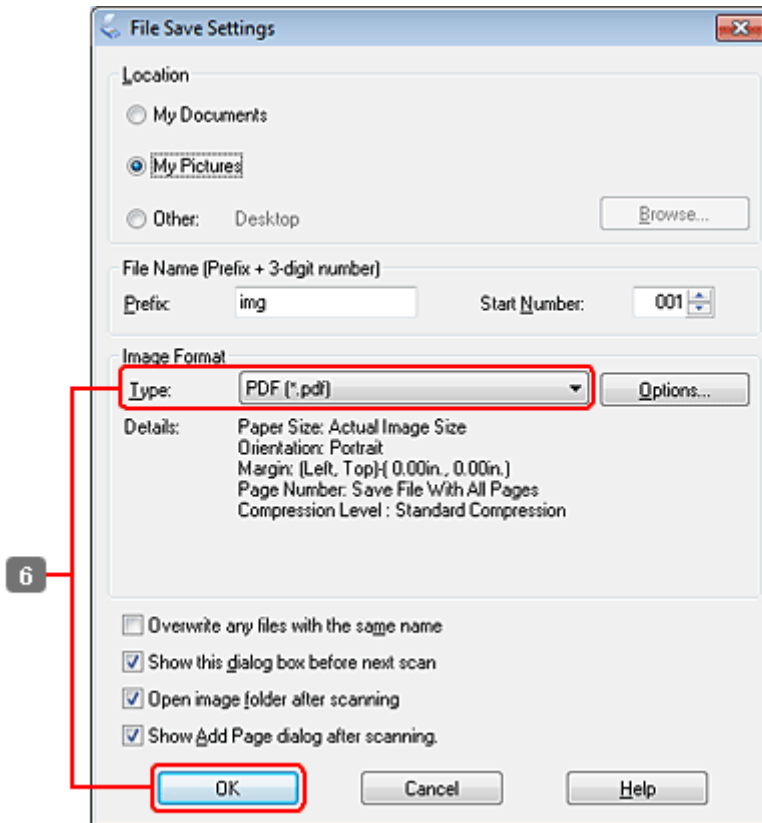


- ❑ OBB'deki ▼ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşacak kadar kağıt yüklemeyin.

### 4 Pozlama, parlaklık ve diğer görüntü kalitesi ayarlarını yapın.

Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

### 5 Scan (Tara) düğmesine tıklayın.



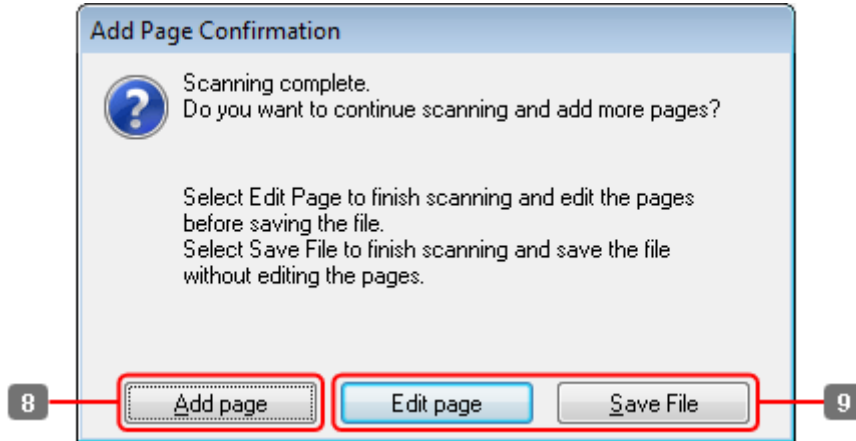
## Tarama

- 6 Type (Tür) ayarı olarak **PDF**'yi seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

**Not:**

*Show Add Page dialog after scanning (Taramadan sonra Sayfa Ekle diyalogunu göster) onay kutusu işaretlenmemişse, Epson Scan uygulaması, Add Page Confirmation (Sayfa Ekle Onayı) penceresini göstermeden, taramayı hemen başlatır.*

- 7 Epson Scan belgenizi taramaya başlar.



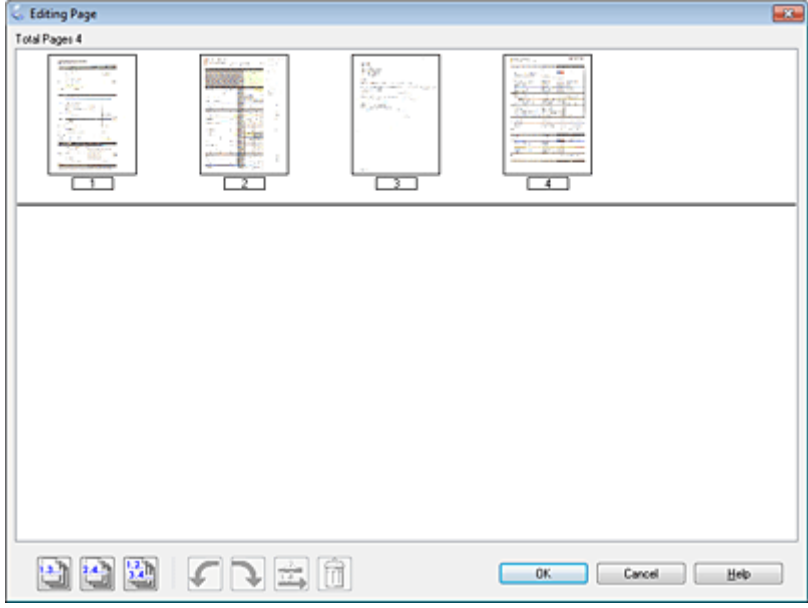
- 8 Daha fazla sayfa taramak istiyorsanız, **Add page (Sayfa ekle)** seçeneğine tıklayın. Belgeyi yükleyin ve tekrar taratın, gerekiyorsa her sayfa için bunu tekrarlayın.

Taramayı bitirdiyseniz, 9. adıma gidin.

## Tarama

9

**Edit page (Sayfayı düzenle)** veya **Save File (Dosya Kaydet)**'e tıklayın.

Edit page (Sayfayı düzenle)	<p>Sayfalardan herhangi birini silmek veya yeniden sıralamak istediğinizde bu düğmeyi seçin. Sayfaları seçmek, döndürmek, tekrar sıraya koymak ve silmek için Editing Page (Sayfa Düzenleme) penceresinin alt kısmında bulunan simgeleri kullanın. Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.</p>  <p>Sayfalarınızı düzenlemeyi tamamladıktan sonra, OK (Tamam) düğmesine tıklayın.</p>
Save File (Dosya Kaydet)	İşiniz bittiğinde bu düğmeyi seçin.

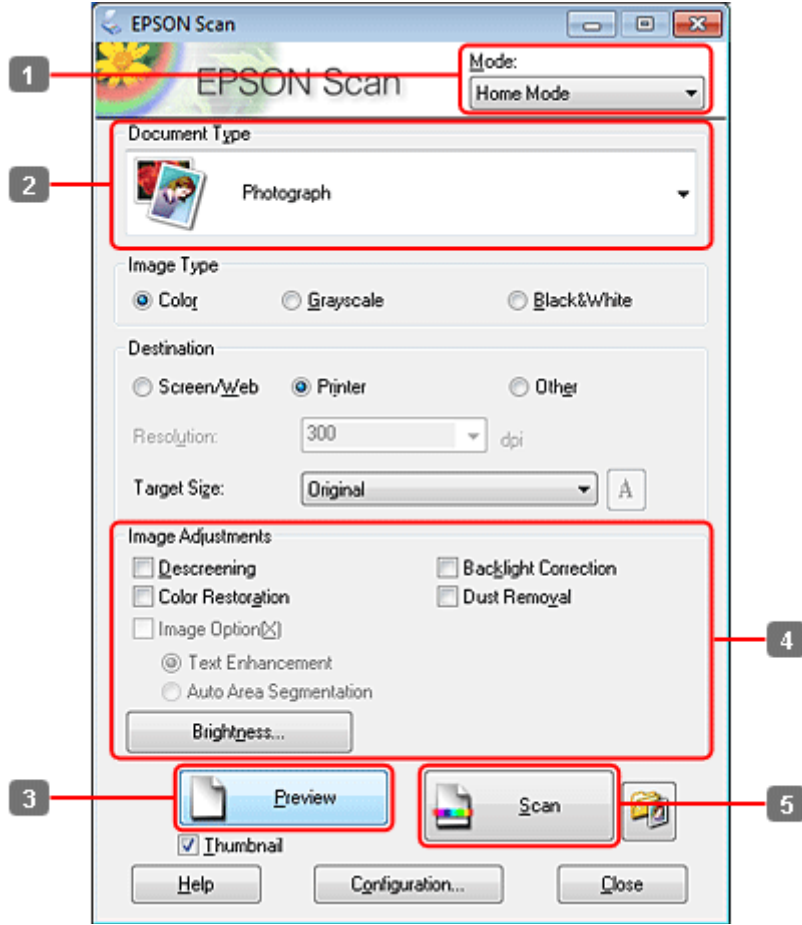
Sayfalar tek bir PDF dosyası olarak kaydedilir.

## Fotoğraf Tarama

Öncelikle fotoğrafınızı belge camı üzerine yerleştirin ve Epson Scan'ı başlatın.

## Tarama

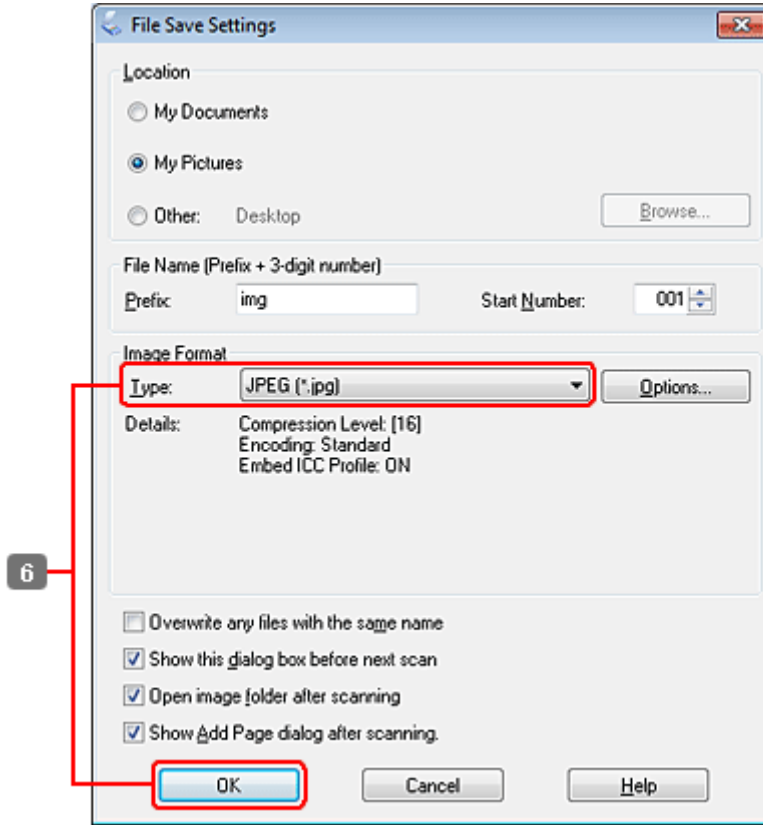
➔ “Taramayı Başlatma” sayfa 69



- 1 Mode (Mod) listesinden **Home Mode (Ev Modu)**'nu seçin.
- 2 Document Type (Belge Türü) ayarı olarak **Photograph (Fotoğraf)**'ı seçin.
- 3 **Preview (Önizleme)** düğmesine tıklayın.
- 4 Pozlama, parlaklık ve diğer görüntü kalitesi ayarlarını yapın.  
Epson Scan hakkında ayrıntılar için Help (Yardım) menüsüne bakın.

## Tarama

- 5 **Scan (Tara)** düğmesine tıklayın.



- 6 Type (Tür) ayarı olarak **JPEG**'i seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.  
Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Yazılım Bilgileri

### Epson Scan Sürücüsünün Başlatılması

Bu yazılım size taramanın tüm yönlerini kontrol olanağı tanır. Bunu tek başına bir tarama programı olarak veya bir başka TWAIN uyumlu tarama programı ile birlikte kullanabilirsiniz.

#### Nasıl başlatılır?

- ☐ Windows:  
Masaüstündeki **EPSON Scan** simgesine çift tıklayın.  
Veya başlat düğmesi simgesini seçin ya da **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan** öğelerini seçin.
- ☐ Mac OS X:  
**Applications (Uygulamalar) > Epson Software > EPSON Scan** öğesini seçin.



## Tarama

### Yardım penceresine erişim

Epson Scan Sürücüsü üzerindeki **Help (Yardım)** düğmesine tıklayın.

## Diğer Tarama Yazılımlarının Başlatılması

**Not:**

Bazı tarama yazılımları bazı ülkelerde dahil olmayabilir.


### Epson Event Manager

Bu, size bir tarama programını açmak için herhangi bir ürün düğmesini atama olanağı tanır. Sık kullanılan tarama ayarlarını kaydedebilir, böylece tarama projelerinizi gerçekten hızlandırabilirsiniz.

#### Nasıl başlatılır?

- ☐ Windows:  
Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > Epson Software > Event Manager** simgesini seçin.
- ☐ Mac OS X:  
**Applications (Uygulamalar) > Epson Software** seçeneğini seçin ve **Launch Event Manager** simgesine çift tıklayın.

#### Yardım penceresine erişim

- ☐ Windows:  
Ekranın sağ üst köşesindeki  simgesini tıklatın.
- ☐ Mac OS X:  
**Menu (Menü) > Help (Yardım) > Epson Event Manager Help (Yardım)** öğelerine tıklayın.

### ABBYY FineReader

Bu yazılım size bir belgeyi tarayıp, metni, kelime işlemci bir programda düzenleyebileceğiniz bir veriye dönüştürme olanağı tanır.

OCR yazılımı aşağıda verilen belge veya metin türlerini tanıyamaz veya tanımada zorluk çeker.

- ☐ El yazıları
- ☐ Başka kopyalardan kopyalanmış olan öğeler
- ☐ Fakslar
- ☐ Karakter veya satır aralığı sık olan metinler
- ☐ Tablo halinde veya altı çizili metinler
- ☐ Eğri veya italik ve 8 puntodan küçük yazı tipleri
- ☐ Katlanmış veya buruşuk belgeler

## Tarama

Daha fazla ayrıntı için ABBYY FineReader yardımına bakın.

### ***Nasıl başlatılır?***

- ☐ Windows:  
Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > ABBYY FineReader** klasörü > **ABBYY FineReader** simgesini seçin.
- ☐ Mac OS X:  
**Applications (Uygulamalar)** seçeneğini seçin, sonra **ABBYY FineReader** seçeneğine çift tıklayın.

## **Presto! PageManager**

Bu yazılım size fotoğraflarınızı veya belgelerinizi tarama, yönetme ve paylaşma olanağı tanır.

### ***Nasıl başlatılır?***

- ☐ Windows:  
Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > Presto! PageManager** klasörü > **Presto! PageManager** simgesini seçin.
- ☐ Mac OS X:  
**Application (Uygulama) > Presto! PageManager** seçeneğini seçin, sonra **Presto! PageManager** simgesine çift tıklayın.

## Kopyalama

# Kopyalama

## Kağıt Seçme

Yazdırmadan önce, doğru kağıt türü ayarını seçmeniz gerekir. Bu önemli ayar, mürekkebin kağıda nasıl uygulanacağını belirler.

**Not:**

- ☐ Bazı özel ortamlar her yerde bulunmayabilir.
- ☐ Yükleme kapasitesi için, aşağıdaki talimatlara bakın.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)

	Bu kağıda yazdırmak istiyorsanız	LCD ekranda bu Kağıt Türü'nü seçin
a	Düz kağıt	<b>Düz Kağıt</b>
b	Epson Bright White Ink Jet Paper	<b>Düz Kağıt</b>
c	Epson Matte Paper - Heavyweight	<b>Mat</b>
d	Epson Premium Glossy Photo Paper	<b>Prem.Parlak</b>
e	Epson Premium Semigloss Photo Paper	<b>Prem.Parlak</b>
f	Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)	<b>Foto. Kağıdı</b>
g	Epson Glossy Photo Paper	<b>Parlak</b>
h	Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	<b>Ultra Parlak</b>

## Belge Kopyalama

### Temel kopyalama

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

1

Kağıt yükleyin.

➔ [“Kağıt Yükleme” sayfa 27](#)

2

Orijinali yatay olarak yerleştirin.

➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)

3

📄 **Copy** moduna geçin.

## Kopyalama

- 4 Kopya sayısını belirleyin.
- 5 Yoğunluğu belirleyin.
- 6 ☰ **Menu** ögesine girin.
- 7 **Kağıt ve Kopya Ayarları** seçeneğini seçin.
- 8 Uygun kopyalama ayarlarını seçin.
- 9 WP-4540/WP-4545 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **OK** düğmesine basın.  
  
WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için ☰ **Menu** düğmesine basın.
- 10 Kopyalama işlemini başlatmak için, ◇ **Start** düğmelerinden birine basın.

## 2-Sided Copying (2 Yönlü Baskı)

Dupleks kopyalama işlemiyle, çift taraflı veya tek taraflı orijinallerden, çift taraflı veya tek taraflı kopyalar alabilirsiniz.

Dupleks kopyalama yapmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ “[Kağıt Yükleme](#)” sayfa 27
- 2 Orijinali yatay olarak yerleştirin.  
➔ “[Orijinallerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 35
- 3 ◇ **Copy** moduna geçin.
- 4 Kopya sayısını belirleyin.
- 5 Yoğunluğu belirleyin.
- 6 ☰ **Menu** ögesine girin.
- 7 **Kağıt ve Kopya Ayarları** seçeneğini seçin.
- 8 **2 Yönlü Baskı** seçeneğini seçin.

## Kopyalama

9 İki taraflı kopyalama türünü seçin.

Ayar	Açıklaması
1>1 Taraflı	Normal kopyalama.
1>2 Taraflı	Tek taraflı iki orijinal, tek bir yaprağın her iki tarafına yazdırılır.
2>1 Taraflı	Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafı, tek bir yaprağın bir tarafına yazdırılır.
2>2 Taraflı	Çift taraflı bir orijinalin her iki tarafı, tek bir yaprağın birer tarafına yazdırılır.

10 Belge Yönlendirmesi, Cilt Yönü veya Bağlama Payı için gereken ayarları yapın.

Ayar	Açıklaması
Document Orientation (Belge Yönlendirmesi)	Orijinallerinizin yönünü belirler. Aşağıdaki ayarlar yapıldığında, bu ayar kullanılamaz. <b>2 Yönlü Baskı - 2&gt;2 Taraflı</b> veya <b>Düzen</b> olarak <b>Kenarlıklı</b> seçildiğinde <b>2 Yönlü Baskı - 1&gt;1 Taraflı</b>
Binding Direction (Bağlama Yönü)	Orijinallerinizin cilt bağlama yönünü belirler. Bu ayar yalnızca <b>2&gt;1 Taraflı</b> seçildiğinde kullanılabilir.
Binding Margin (Bağlama Payı)	Çıktılarınızın cilt bağlama yönünü belirler. Bu ayar yalnızca <b>1&gt;2 Taraflı</b> seçildiğinde kullanılabilir.

11 WP-4540/WP-4545 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **OK** düğmesine basın.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **≡ Menu** düğmesine basın.

12 Kopyalama işlemini başlatmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.

## Kopya Sıralama

Kopya sıralama seçeneğiyle, bir belgedeki birden çok sayfanın birden çok kopyası sıralı olarak yazdırılır ve kopya kümesine göre harmanlanır.

Sıralı kopyalama yapmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, **◀▶**, **▲** veya **▼** düğmelerini kullanın.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ **“Kağıt Yükleme”** sayfa 27
- 2 Orijinali yatay olarak yerleştirin.  
➔ **“Orijinallerin Yerleştirilmesi”** sayfa 35
- 3 **Copy** moduna geçin.
- 4 Kopya sayısını belirleyin.

## Kopyalama

- 5 Yoğunluğu belirleyin.
- 6 ☰ **Menu** ögesine girin.
- 7 **Kağıt ve Kopya Ayarları** seçeneğini seçin.
- 8 **Kopya Sıralama** seçeneğini seçin.
- 9 **On** seçeneğini seçin.
- 10 WP-4540/WP-4545 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **OK** düğmesine basın.  
  
WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için ☰ **Menu** düğmesine basın.
- 11 Kopyalama işlemini başlatmak için, ⬠ **Start** düğmelerinden birine basın.

## Sayfa düzeniyle kopyalama

Sayfa düzeni işleviyle, tek taraflı iki orijinali, tek bir sayfaya yazdırabilirsiniz.

Düzen işlevini kullanmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ “[Kağıt Yükleme](#)” sayfa 27
- 2 Orijinali yatay olarak yerleştirin.  
➔ “[Orijinallerin Yerleştirilmesi](#)” sayfa 35
- 3 ⬠ **Copy** moduna geçin.
- 4 ☰ **Menu** ögesine girin.
- 5 **Kağıt ve Kopya Ayarları** seçeneğini seçin.
- 6 **Dnm** seçeneğini seçin.
- 7 **2-up Kpy** seçeneğini seçin.

## Kopyalama

**8**

WP-4540/WP-4545 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **OK** düğmesine basın.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Ayar işlemini tamamlamak için **Menu** düğmesine basın.

**9**

Kopyalama işlemini başlatmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.

## Kopyalama Modu Menü Listesi

Kopyalama modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ [“Kopyalama modu menü listesi” sayfa 127](#)

## Faks

# Faks

## FAX Utility'ye Giriş

FAX Utility, belgeler, çizimler ve kelime işlem veya elektronik tablo uygulaması kullanılarak oluşturulan tablolar gibi verileri, yazdırmaksızın doğrudan faks olarak gönderebilen bir yazılımdır. Bu yardımcı program ayrıca, alınan faksı PDF dosyası olarak bir bilgisayara kaydetme işlevine de sahiptir. Böylece, aldığınız verileri yazdırmaksızın kontrol edebilir ve sadece yazdırmanız gereken verileri yazdırabilirsiniz. Yardımcı programı çalıştırmak için, aşağıdaki yordamı kullanın.

### Windows

Start (Başlat) düğmesine (Windows 7 ve Vista) tıklayın veya **Start (Başlat)** (Windows XP) düğmesine tıklayıp imleci **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine getirin, **Epson Software** seçeneğini seçin, sonra **FAX Utility** seçeneğine tıklayın. (Sunucu işletim sistemleri desteklenmez.)

### Mac OS X

**System Preference (Sistem Tercih)** seçeneğine tıklayın, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** seçeneğine tıklayın, sonra **Printer (Yazıcı)** bölümünden **FAX (FAKS) (yazıcınız)** seçeneğini seçin. Ardından **Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)** (Mac OS X 10.5) veya **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** (Mac OS X 10.4) seçeneğine tıklayın ve **Utility (Yardımcı Program)** seçeneğine tıklayın.

#### Not:

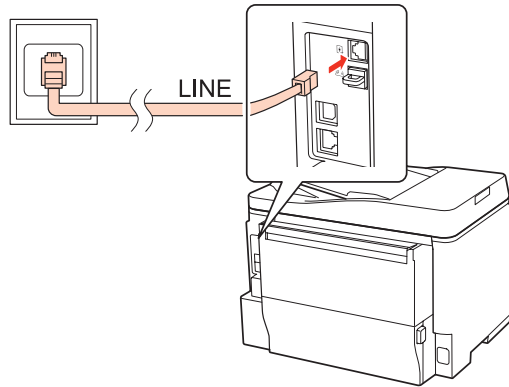
Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility hakkındaki çevrimiçi yardıma bakın.

## Telefon Hattına Bağlanma

### Telefon hattının sadece faks için kullanılması

1

Duvardaki telefon prizinden gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) bağlantı noktasına takın.



2

Otomatik yanıt seçeneğini açın.



## Faks



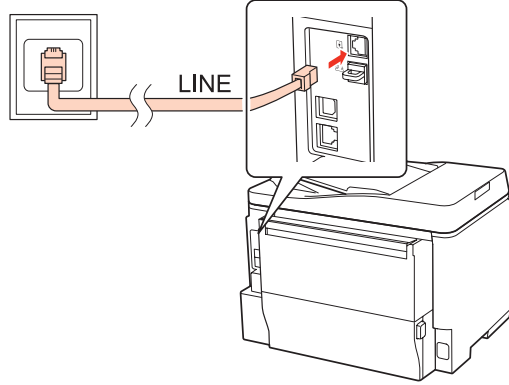
### Dikkat:

Ürüne harici bir telefon bağlamazsanız, otomatik yanıt seçeneğini açmayı unutmayın. Yoksa, faks alamazsınız.

## Hattın telefon aparatıyla paylaşılması

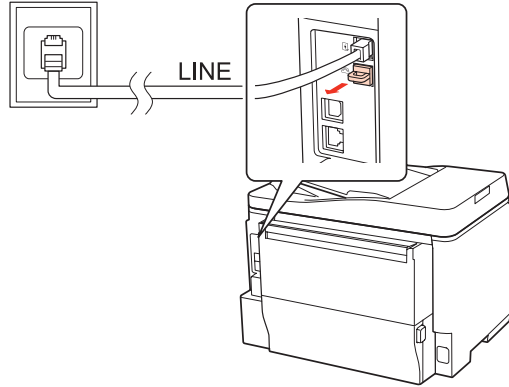
1

Duvardaki telefon prizinden gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) bağlantı noktasına takın.



2

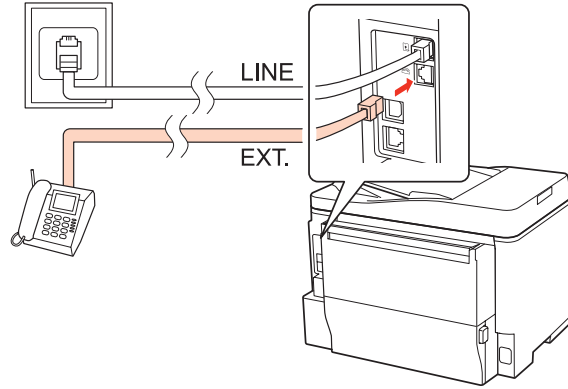
Kapağı çıkartın.



## Faks

3

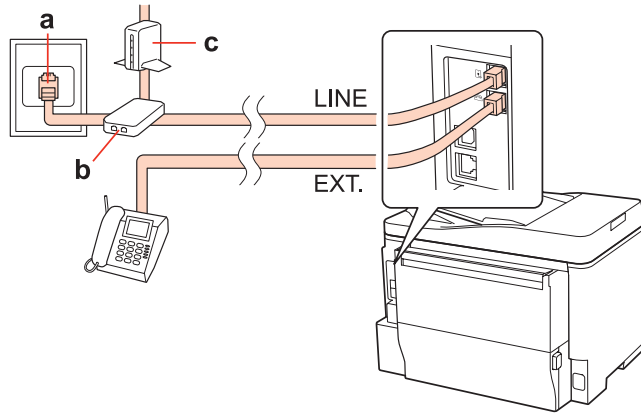
Bir telefonu veya telesekreter cihazını EXT. (HARİCİ) bağlantı noktasına bağlayın.



**Not:**

- ❑ Diğer bağlantı yöntemleri için, aşağıya bakın.
- ❑ Ayrıntılı bilgi edinmek için, cihazlarınızla birlikte gelen belgelere bakın.

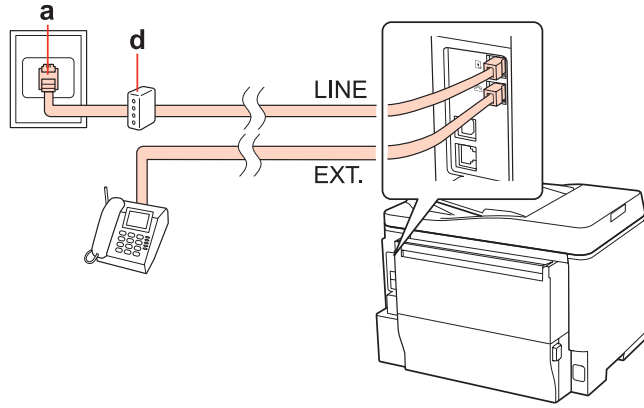
## DSL'ye Bağlanma



a	Duvardaki telefon prizi
b	Ayırıcı
c	DSL modem

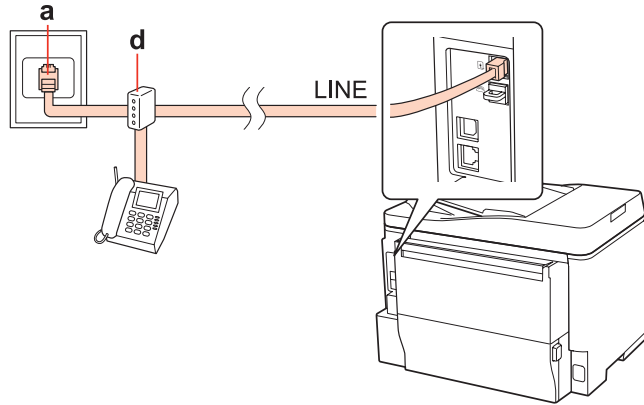
## Faks

## ISDN bağlantısı (tek telefon numarası)



a	ISDN duvar prizi
d	Terminal adaptör veya ISDN yönlendiricisi

## ISDN bağlantısı (iki telefon numarası)




a	ISDN duvar prizi
d	Terminal adaptör veya ISDN yönlendiricisi

## Faks bağlantısının denetlenmesi

Faks bağlantısını kontrol etmek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- 2 **Setup** moduna geçin.
- 3 **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.

## Faks

- 4 **Faks Bağlantısını Kontrol edin** seçeneğini seçin.
- 5 Raporu yazdırmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.





**Not:**





Raporda hata belirtilmişse, raporda belirtilen çözümleri deneyin.

## Faks Özelliklerinin Ayarlanması


### Hızlı arama girişlerinin ayarlanması

Faks gönderirken alıcıların numaralarını kolayca seçmenize olanak verecek bir hızlı arama listesi oluşturabilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi kaydedilebilir.


Hızlı arama listesi oluşturmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, , ,  veya  düğmelerini kullanın.

- 1  **Fax** moduna geçin.
- 2  **Menu** ögesine girin.
- 3 **Hızlı Ara. Ayr.** seçeneğini seçin.
- 4 **Olştur** seçeneğini seçin. Mevcut hızlı arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5 Kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişi numarasını seçmek için  veya  düğmesine basın. Toplam 60 giriş kaydedebilirsiniz.
- 6 **OK** düğmesine basın.
- 7 Telefon numarasını girmek için, kumanda panelindeki sayısal tuş takımını ve diğer düğmeleri kullanın. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

**WP-4540/WP-4545 için not:**

Telefon numaralarını birbirinden ayırmak için,  düğmesine basarak bir boşluk girin.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**

Telefon numaralarını birbirinden ayırmak için,  düğmesine basarak bir boşluk girin.

- 8 **OK** düğmesine basın.

## Faks

- 9 Hızlı arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**  
Sanal klavyenin kullanılması hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, aşağıdaki bölüme bakın.  
➔ “LCD ekranı kullanma” sayfa 21



- 10 WP-4540/WP-4545 için:  
Adı kaydetmek için, **OK** düğmesine basın.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Adı kaydetmek için, **Bitti** seçeneğini seçin.

## Grup arama girişlerinin ayarlanması

Hızlı arama girişlerini bir gruba ekleyerek, bir faksı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi girilebilir.

Hızlı arama girişlerini bir gruba eklemek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1  **Fax** moduna geçin.
- 2  **Menu** öğesine girin.
- 3 **Grup Arama Ayarı** seçeneğini seçin.
- 4 **Olştur** seçeneğini seçin. Mevcut grup arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5 Kaydetmek istediğiniz grup arama girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 6 **OK** düğmesine basın.
- 7 Grup arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**  
Sanal klavyenin kullanılması hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, aşağıdaki bölüme bakın.  
➔ “LCD ekranı kullanma” sayfa 21

- 8 WP-4540/WP-4545 için:  
Adı kaydetmek için, **OK** düğmesine basın.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Adı kaydetmek için, **Bitti** seçeneğini seçin.

## Faks

**9** Grup arama listesine kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişi numarasını seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.

**10** WP-4540/WP-4545 için:  
Hızlı arama girişini grup aramaya eklemek için, ☒ düğmesine basın.

**WP-4540/WP-4545 için not:**

Seçtiğiniz hızlı arama girişini eklemekten vazgeçmek için, ☒ düğmesine tekrar basın.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
Hızlı arama girişini grup aramaya eklemek için, ► düğmesine basın.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**

Seçtiğiniz hızlı arama girişini eklemekten vazgeçmek için, ◀ düğmesine basın.

**11** Grup arama listesine başka hızlı arama girişleri eklemek için, 9. ve 10. adımları tekrarlayın. Bir grup arama listesine en çok 30 hızlı arama girişi kaydedebilirsiniz.

**12** Grup arama listesi oluşturmayı tamamlamak için, OK düğmesine basın.

## Üstbilgi oluşturma

Telefon numaranız veya adınız gibi bilgiler ekleyerek, bir faks üstbilgisi oluşturabilirsiniz.

Faks üstbilgisi oluşturmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

**Not:**

Saati doğru ayarlamayı unutmayın.

➔ [“Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme” sayfa 151](#)

**1** **İ** Setup moduna geçin.

**2** **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.

**3** **İletişim** seçeneğini seçin.

**4** **Başlık** seçeneğini seçin.

**5** **Faks Bşlğı** seçeneğini seçin.

## Faks

**6** Üstbilgiyi girin. En çok 40 karakter girebilirsiniz.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**  
 Sanal klavyenin kullanılması hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, aşağıdaki bölüme bakın.  
 ➔ “LCD ekranı kullanma” sayfa 21




**7** WP-4540/WP-4545 için:  
**OK** düğmesine basın.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
**Bitti** seçeneğini seçin.

**8** **Tel. Numaranız** seçeneğini seçin.

**9** Telefon numaranızı girmek için, kumanda panelindeki sayısal tuş takımını ve diğer düğmeleri kullanın. En çok 20 basamak girebilirsiniz.

**WP-4540/WP-4545 için not:**

- ☐ Boşluk girmek için  düğmesine, silmek için  düğmesine basın.
- ☐ Uluslararası arama önekini temsil eden artı işaretini (+) girmek için # düğmesine basın. \* ve  düğmeleri çalışmaz.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**

- ☐ Boşluk girmek için ► düğmesine, silmek için ◀ düğmesine basın.
- ☐ Uluslararası arama önekini temsil eden artı işaretini (+) girmek için # düğmesine basın. \* düğmesi çalışmaz.

**10** Üstbilgiyi kaydetmek için, **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı

Alınan faksın veri dosyası olarak kaydedilmesini veya yazdırılmasını seçebilirsiniz. Faksı yazdırmak için, aşağıdaki adımları izleyin.

Yazdırılacak faks çıkış ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

**Not:**

- ☐ Ayarı, alınan faksı veri dosyası olarak yazdıracak şekilde değiştirmek içi, FAX Utility yardımcı programını kullanın. Kaydetme ayarını kumanda panelinden değiştiremezsiniz.
- ☐ Ayarı kaydetmek yerine yazdırma olarak değiştirdiğinizde, ürünün belleğinde depolanmış olan alınan faks verileri otomatik olarak yazdırılır.

**1** **İş Setup** moduna geçin.

## Faks

- 2 **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.
- 3 **Ayarları Al** seçeneğini seçin.
- 4 **Faks Çıkışı** seçeneğini seçin.
- 5 **OK** düğmesine basın.
- 6 **Evt** seçeneğini seçin.

## Faks yazdırılacak kağıt kaynağının seçilmesi

Faks yazdırılacak kağıt kaynağını seçmek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 **⚙ Setup** moduna geçin.
- 2 **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.
- 3 **Ayarları Al** seçeneğini seçin.
- 4 **Yazdırılacak Kağıt Kaynağı** seçeneğini seçin.
- 5 Değiştirmek istediğiniz kağıt kaynağını seçin.
- 6 Ayarı değiştirin.

## Faks Gönderme

### Faks göndermenin esasları


#### WP-4540/WP-4545 için:

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 2 **Fax** moduna geçin.






## Faks

3  düğmesine basın.

4 Sayısal klavyedeki tuşları kullanarak faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

**Not:**





- ☐ Telefon numaralarını birbirinden ayırmak için,  düğmesine basarak bir boşluk girin.
- ☐ Kullandığınız son faks numarasını görüntülemek için, **Yeniden Ara** seçeneğine basın.
- ☐ Ayarları değiştirmek için,  **Menu** düğmesine basın ve **Gönderme Ayarları** seçeneğini seçin.

5 Gönderme işlemini başlatmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.


**Not:**

Faks numarası meşgulse veya bağlantıda bir sorun varsa, ürün, bir dakika sonra aynı numarayı yeniden arar. Hemen yeniden aramak için, **Yeniden Ara** seçeneğine basın.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:**




Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, , ,  veya  düğmelerini kullanın.


1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)

2  **Fax** moduna geçin.


3 Sayısal klavyedeki tuşları kullanarak faks numarasını girin. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

**Not:**

- ☐ Telefon numaralarını birbirinden ayırmak için,  düğmesine basarak bir boşluk girin.
- ☐ Kullandığınız son faks numarasını görüntülemek için,  **Redial/Pause** düğmesine basın.
- ☐ Ayarları değiştirmek için,  **Menu** düğmesine basın ve **Gönderme Ayarları** seçeneğini seçin.

4 Gönderme işlemini başlatmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.

**Not:**

Faks numarası meşgulse veya bağlantıda bir sorun varsa, ürün, bir dakika sonra aynı numarayı yeniden arar. Hemen yeniden aramak için,  **Redial/Pause** düğmesine basın.


**Hızlı arama/grup arama kullanarak faks gönderme**

Hızlı arama girişlerini bir gruba ekleyerek, bir faksı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi girilebilir.


## Faks


Hızlı arama/grup arama kullanarak faks göndermek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35


- 2  **Fax** moduna geçin.


- 3 WP-4540/WP-4545 için:  
**Hızlı Arama** veya **Grup Arama** seçeneğine basın.


WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
 **Speed Dial** düğmesine basın.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**  
Hızlı arama listeleri veya grup arama listeleri arasında geçiş yapmak için,  **Speed Dial** düğmesine basın.

- 4 Gönderilecek giriş numarasını seçin.

**Not:**  
Ayarları değiştirmek için,  **Menu** düğmesine basın ve **Gönderme Ayarları** seçeneğini seçin.

- 5 Gönderme işlemi başlatmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.

**Not:**  
Orijinal belgenizin her iki tarafının da taranıp fakslanması için, orijinali OBB'ye yükleyin. 4. adımdan sonra  **Menu** düğmesine basın ve **Gönderme Ayarları - 2 Taraflı Faks Çekiliyor - On** seçeneğini seçin.

## Yayın aracılığıyla faks gönderme


Yayın işlevi, hızlı arama/grup arama kullanarak veya faks numaralarını birer birer girerek, aynı faksı birden çok (en çok 30) numaraya kolayca göndermenize olanak verir.

Yayın aracılığıyla faks göndermek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

**Not:**  
Sadece siyah beyaz faks gönderebilirsiniz.

### WP-4540/WP-4545 için:

- 1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35

- 2  **Fax** moduna geçin.

## Faks

3 ☰ **Menu** öğesine girin.

4 **Faks Yayınla** seçeneğini seçin.

**Not:**

Alicıları bir hızlı arama veya grup arama listesinden seçmek için, 9. adıma geçin.

5 123 düğmesine basın.

6 Bir faks numarası girin.

7 OK düğmesine basın.

8 ▼ düğmesine basın, sonra faks numarasını ekleyin.

**Not:**

☐ Başka bir numara daha eklemek için, 5'ten 8'e kadar olan adımları tekrarlayın.

☐ Alicıları hızlı arama/grup arama listelerinden eklemeniz gerekmiyorsa, OK düğmesine basıp 12. adıma geçin.

9 **Hızlı Arama** veya **Grup Arama** seçeneğini seçin.

10 ▲ veya ▼ düğmesine basarak giriş numarasını seçin ve ☒ düğmesine basın.

11 OK düğmesine basın. Onay mesajı görüntülenir.

12 Gönderme işlemi başlatmak için, ◇ **Start** (B&W) düğmesine basın.

**WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:**

1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyiciye veya belge camına yerleştirin.

➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)

2 ☒ **Fax** moduna geçin.

3 ☰ **Menu** öğesine girin.

4 **Faks Yayınla** seçeneğini seçin.

**Not:**

Alicıları bir hızlı arama veya grup arama listesinden seçmek için, 7. adıma geçin.

## Faks

5 ► düğmesine basın, sonra bir faks numarası girin.


6 ▼ düğmesine basın, sonra faks numarasını ekleyin.

**Not:**

- ☐ Başka bir numara daha eklemek için, adım 5 ve 6'yı tekrarlayın.
- ☐ Alıcıları hızlı arama/grup arama listelerinden eklemeniz gerekmiyorsa, **OK** düğmesine basıp 10. adıma geçin.

7  **Speed Dial** düğmesine basın.

**Not:**

Hızlı arama listeleri veya grup arama listeleri arasında geçiş yapmak için,  **Speed Dial** düğmesine basın.

8 ▲ veya ▼ düğmesine basarak bir giriş numarası seçin, sonra telefon numaralarını eklemek için ► düğmesine basın. Başka bir giriş daha eklemek için aynı adımı tekrarlayın.

**Not:**

Girişi eklemekten vazgeçmek için, ◀ düğmesine basın.

9 **OK** düğmesine basın. Onay mesajı görüntülenir.

10 Faksı göndermek için,  **Start** (B&W) düğmesine basın.


## Belirli bir zamanda faks gönderme

Bir faksı belirli bir zamanda göndermek için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.


**Not:**

- ☐ Saati doğru ayarlamayı unutmayın.  
➔ [“Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme” sayfa 151](#)
- ☐ Sadece siyah beyaz faks gönderebilirsiniz.

1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)

2  **Fax** moduna geçin.

3 Bir faks numarası girin. Faks numaralarını seçmek için, yeniden arama, hızlı arama veya grup arama listelerinden de yararlanabilirsiniz.

4  **Menu** öğesine girin.

## Faks

- 5 **Faksı Snrđn. Gön.** seçeneğini seçin.
- 6 **On** seçeneğini seçin.
- 7 Faksı göndermek istediğiniz zamanı ayarlayıp **OK** düğmesine basın.
- 8 Faks gönderme ekranına geri dönmek için **3 Back** düğmesine basın.
- 9 Faksı sonradan göndermek üzere kaydetmek için, **Start** (B&W) düğmesine basın.

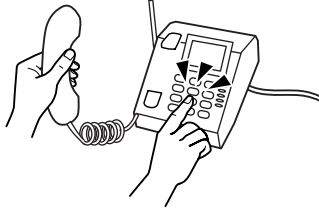
**Not:**

Faksın belirlediğiniz zamanda gönderilmesinden vazgeçmeniz gerekirse, **Stop/Reset** düğmesine basın.

## Görüşmekte olduğunuz telefondan faks gönderme

Alıcı, aynı numarayı hem telefon hem de faks için kullanıyorsa, telefon görüşmesini yaptıktan sonra, telefonu kapatmaksızın faks gönderebilirsiniz.

- 1 Orijinal belgenizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya belge camına yerleştirin.  
➔ [“Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35](#)
- 2 Ürüne bağlı olan telefondan numarayı çevirin.



- 3 **Gönder** seçeneğini seçin.
- 4 Faksı göndermek için, **Start** düğmelerinden birine basın.
- 5 Telefonu kapatın.



## Faks

## Faks Alma

## Faksları otomatik olarak alma

Ürün, Oto. Yanıt modundayken faksları otomatik olarak alır ve yazdırır.

**Not:**

- ☐ **Faks Çıkışı** ayarlarına bağlı olarak, alınan faks veri olarak kaydedilir veya yazdırılır.  
➔ “Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı” sayfa 111
- ☐ **Faks Çıkışı** ayarı olarak **Kaydet** seçiliyse, alınan faks verileri otomatik olarak veri olarak kaydedilir; bu durumda 1. adımı atlayabilirsiniz.

1

A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27


2

Oto. Yanıt modunu açmak için,  **Auto Answer** düğmesine basın.

**Not:**

- ☐ Ürüne bir telesekreter doğrudan bağlıysa, aşağıdaki yordamı kullanarak **Cvplm. Zilleri** ayarını doğru şekilde yapmayı unutmayın.
- ☐ Bulunduğunuz bölgeye bağlı olarak, **Cvplm. Zilleri** seçeneği kullanılamayabilir.

3

 **Setup** moduna geçin.

4

**Faks Ayarları** seçeneğini seçin.

5

**İletişim** seçeneğini seçin.

6

**Cvplm. Zilleri** seçeneğini seçin.

7

▲ veya ▼ düğmesine basarak zil sayısını seçin, sonra **OK** düğmesine basın.

**Dikkat:**

Telesekreterin cevap vermesi için gerekenden daha fazla sayıda zil seçin. Sözelimi telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz.

**Not:**

Arandığınızda, karşı taraf faks makinesine bağlıysa, telesekreter cevap verse bile ürün, faksı otomatik olarak alır. Telefonu kendiniz açarsanız, kapatmadan önce, LCD ekranda bağlantı kurulduğunu belirten bir mesaj görüntüleninceye kadar bekleyin. Karşı taraf normal telefonsa, telefonu normal şekilde kullanabilirsiniz veya karşı taraf, telesekretere mesaj bırakabilir.

## Faks

## Faksları manuel olarak alma

Telefonunuz ürüne bağlıysa ve Oto. Yanıt modu Kapalı olarak ayarlanmışsa, bağlantı kurulduktan sonra faks verilerini alabilirsiniz.

**Not:**

- ☐ **Faks Çıkışı** ayarlarına bağlı olarak, alınan faks veri olarak kaydedilir veya yazdırılır.  
➔ “Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı” sayfa 111
- ☐ **Faks Çıkışı** ayarı olarak **Kaydet** seçiliyse, alınan faks verileri otomatik olarak veri olarak kaydedilir; bu durumda 1. adımı atlayabilirsiniz.

- 1 A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27

- 2 Telefon çaldığında, ürüne bağlı olan telefonu açın.



- 3 Al seçeneğini seçin.

- 4 Faksı almak için, **Start** düğmelerinden birine basın, sonra telefonu kapatın.

**Not:**

**Faks Çıkışı** ayarı olarak **Kaydet** seçiliyse, alınan faks verileri otomatik olarak veri olarak kaydedilir; bu durumda 5. adıma geçmeniz gerekmez.

- 5 Fakslarınızı yazdırmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.

## Yoklamayla faks alma




Aradığınız bir faks bilgi hizmetinden faks almanıza olanak verir.

**Not:**

- ☐ **Faks Çıkışı** ayarlarına bağlı olarak, alınan faks veri olarak kaydedilir veya yazdırılır.  
➔ “Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı” sayfa 111
- ☐ **Faks Çıkışı** ayarı olarak **Kaydet** seçiliyse, alınan faks verileri otomatik olarak veri olarak kaydedilir; bu durumda 1. adımı atlayabilirsiniz.


Yoklamayla faks almak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, **◀**, **▶**, **▲** veya **▼** düğmelerini kullanın.

## Faks

- 1 A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- 2  **Fax** moduna geçin.
- 3  **Menu** ögesine girin.
- 4 **Kontrol** seçeneğini seçin.
- 5 Faks numarasını girin.
- 6 Faksı almak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.



**Not:**

- ☐ **Faks Çıkışı** ayarı olarak **Kaydet** seçiliyse, alınan faks verileri otomatik olarak veri olarak kaydedilir; bu durumda 7. adıma geçmeniz gerekmez.
- ☐ **Oto. Yanıt** modu açıksa, alınan faks verileri otomatik olarak yazdırılır; bu durumda 7. adıma geçmeniz gerekmez.

- 7 Alınan faksı yazdırmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.

## Rapor Yazdırma

Faks raporu yazdırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin. Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- 2  **Fax** moduna geçin.
- 3  **Menu** ögesine girin.
- 4 **Faks Rporu** seçeneğini seçin.
- 5 ▲ veya ▼ düğmelerine basarak bir öge seçin.
- 6 **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Ekranda yalnızca **Fks Gnl** görüntülenebilir.



## Faks

7

Seçtiğiniz raporu yazdırmak için, ◇ **Start** düğmelerinden birine basın.

## Faks Modu Menü Listesi

Faks modu menü listesi için, aşağıdaki bölüme bakın.

➔ [“Faks modu menü listesi” sayfa 131](#)

## Kumanda Panelinin Kullanılması

# Kumanda Panelinin Kullanılması

## Mod Seçme

Bu ürünü, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı ve faks olarak kullanabilirsiniz. Yazıcı işlevi dışında bu işlevlerden birini kullanırken, kumanda panelindeki ilgili Mod düğmesine basarak istediğiniz işlevi seçin. Modu seçtiğinizde, her modun ana ekranı açılır.

Kumanda panelinde, modlar arasında geçiş yapmanızı sağlayan üç Mod düğmesi daha vardır: Copy (Kopyalama) modu, Scan (Tarama) modu ve Fax (Faks) modu. Ayrıca, bu ürünün çeşitli ayarlarını yapmak için, Setup (Ayar) düğmesini de kullanabilirsiniz.

## Ayar Modu

### Ayarların Kilitlenmesi

Çocukların kurcalayamaması için veya kumanda panelini kullanarak istenmeyen değişiklikler yapılmasını önlemek için, kumanda panelini kilitleyebilirsiniz.

- 1 **Setup** moduna geçin.
- 2 **Ayarları Kilit** seçeneğini seçin.
- 3 **On** seçeneğini seçin.
- 4 Parolayı girin. En çok 20 karakter girebilirsiniz.

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için not:**  
Sanal klavyenin kullanılması hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, bkz. [“LCD ekranı kullanma” sayfa 21](#).

- 5 WP-4540/WP-4545 için:  
**OK** düğmesine basın.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595 için:  
◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerine basarak **Bitti** seçeneğini seçin, sonra **OK** düğmesine basın.

**Not:**

- ☐ **Lock Settings (Ayarları Kilit)** seçeneğini kapatmak veya parolayı değiştirmek için, yukarıdaki 1. ve 2. adımları izleyin ve ekrandaki talimatlara uyun.
- ☐ Parolayı unutursanız, Epson Destek bölümüne başvurun.  
➔ [“Nereden Yardım Alınır” sayfa 220](#)

## Kumanda Panelinin Kullanılması

### Kapanma Zamanlayıcısı

**Not:**

*Bu işlev, fakslı modelde mevcut değildir.*

Ne kadar süre sonra Enerji Tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, yazıcının enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

- 1 **İş Setup** moduna geçin.
- 2 **Yazıcı Ayarı** seçeneğini seçin.
- 3 **Sayacı Kapat** seçeneğini seçin.
- 4 Zamanı seçin.

### Yüklenen Kağıt Boyutu

Arka MP tepsisine ve kaset(ler)e yüklenmiş olan kağıt boyutunu seçin.

- 1 **İş Setup** moduna geçin.
- 2 **Yazıcı Ayarı** seçeneğini seçin.
- 3 **Yüklenen Kağıt Boyutu** seçeneğini seçin.
- 4 Yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.
- 5 Yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.

### Kağıt Boyutu Uyarısı

Kağıt boyutu hatasını göz ardı etmek istiyorsanız, **Off** seçin. Bu seçeneği kapattığınızda ürün, görüntü boyutu, belirtilen kağıt boyutunun yazdırılabilir alanını aşsa bile baskıya devam eder. Mürekkep kağıda düzgün şekilde aktarılmadığından, bu durum, mürekkep bulaşmasına neden olabilir. Bu seçenek açıldığında, kağıt boyutu hatası ortaya çıktığında ürün, baskı işlemini durdurur.

- 1 **İş Setup** moduna geçin.
- 2 **Yazıcı Ayarı** seçeneğini seçin.

## Kumanda Panelinin Kullanılması

**3** Kağıt Boyutu Bildirimi seçeneğini seçin.

**4** On veya Off seçin.

## Durum Sayfası Bas

Ürünün o sıradaki ayarlarını ve takılı isteğe bağlı parçaları gösteren bir rapor basar. Bu rapor, isteğe bağlı parçaların düzgün şekilde takılmış olup olmadığını öğrenmekte yardımcı olur.

**1** **İY Setup** moduna geçin.

**2** **Durum Sayfası Bas** seçeneğini seçin.

**3** Durum sayfasını yazdırmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.

## PS3 Durum Sayfası Bas

PS3 hakkında, PS3 sürümü gibi bilgiler içeren bir sayfa basar.

**1** **İY Setup** moduna geçin.

**2** **PS3 Durumunu Yazdırın** seçeneğini seçin.

**3** Durum sayfasını yazdırmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.

## Ayar modu menü listesi

**Not:**

Modele bağlı olarak, bazı işlevler mevcut olmayabilir.

Menü	Ayar Ögesi	Açıklaması
Mrkp. Sev.	-	Mürekkep kartuşlarının ve bakım kutusunun durumunu kontrol eder.
Bakım	Nozül Kontrol	Yazdırma kafasının durumunu kontrol etmek için, bir meme denetim deseni basar.
	Kafa Temizleme	Yazdırma kafasının durumunu düzeltmek için, kafayı temizler.
	Kafa Hizalama	Yazdırma kafasının hizalamasını ayarlar.

**Kumanda Panelinin Kullanılması**

Menü	Ayar Ögesi	Açıklaması
Yazıcı Ayarı	Yüklenen Kağıt Boyutu	➡Bkz. "Yüklenen Kağıt Boyutu" sayfa 123
	Kalın Kağıt	Kalın kağıda yazdırırken bu seçeneği açın.
	Kuru Zmn	İki taraflı yazdırma sırasında kuruma süresini belirler.
	Ses	On, Off
	Sayacı Kapat	Bu işlem, faksli modelde mevcut değildir. ➡Bkz. "Kapanma Zamanlayıcısı" sayfa 123
	Tarih/Zmn	➡Bkz. "Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme" sayfa 151
	Yaz Saati	-
	Ülke/Bölge	➡Bkz. "Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme" sayfa 151
	Dil/Language	-
	Kağıt Boyutu Bildirimi	➡Bkz. "Kağıt Boyutu Uyarısı" sayfa 123
Kablosuz LANi/Ağ Ayarları	Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	
Kablosuz LANi/Ağ Ayarları	Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	
Tarama Ayarları	Eposta Sunucusu Ayarları	➡Bkz. "E-posta sunucusu ayarlarını ayarlama" sayfa 77
	Eposta Sunucusu Bağlantısı Kontrol	E-posta sunucusunun çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Eposta Sunucusu Ayarları'nı yaptıktan sonra bu kontrolü çalıştırın.
	Adres Ayarları	<b>Eposta Adresi Ayarı:</b> ➡ Bkz. "Kişi listesine adresleri kaydetme" sayfa 77
		<b>Grup Adresi Ayarı:</b> ➡ Bkz. "Kişi listesine adresleri kaydetme" sayfa 77
Dosya Pylşm Ayarlr	Ayar öğeleri hakkında ayrıntılı bilgi edinmek için, çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.	<b>Klasör Listesi Ayarı:</b> ➡ Bkz. "Klasör ayarlarını yapılandırma" sayfa 75

## Kumanda Panelinin Kullanılması

Menü	Ayar Ögesi	Açıklaması
Faks Ayarları	Gönderme Ayarları	<p><b>Çözünürlük:</b> Göndermekte olduğunuz faks verilerinin çözünürlüğünü değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.</p> <p><b>Kalite:</b> Göndermekte olduğunuz faks verilerinin kalitesini değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.</p> <p><b>Kontrast:</b> Göndermekte olduğunuz faks verilerinin kontrastını değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.</p> <p><b>2 Taraflı Faks Çekiliyor:</b> OBB'de iki taraflı orijinal belgeleri faksla gönderirken bu seçeneği açın.</p> <p><b>Son İletim Raporu:</b> Ürünün giden fakslar için rapor basıp basmayacağını ve basacaksa ne zaman basacağını belirtir. Rapor basmayı kapatmak için <b>Off</b> seçin, sadece hata ortaya çıktığında rapor yazdırmak için <b>On</b> seçin, gönderdiğiniz her faksta rapor yazdırmak içinse <b>On Gndrm</b> seçin.</p>
	Ayarları Al	<p><b>Yazdırılacak Kağıt Kaynağı:</b> ➔ Bkz. "Faks yazdırılacak kağıt kaynağının seçilmesi" sayfa 112</p> <p><b>Oto Redüksiyon:</b> Alınan büyük faksların A4 boyutuna sığdırılacak şekilde küçültülmesini veya orijinal boyutunda birden çok sayfaya yazdırılmasını belirler.</p> <p><b>Faks Çıkışı:</b> ➔ Bkz. "Yazdırılacak Fax Output (Faks Çıkışı) ayarı" sayfa 111</p>
	İletişim	<p><b>Ara. Modu:</b> Ürünü bağladığınız telefon sisteminin türünü belirtir. Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir.</p> <p><b>DRD:</b> Faks almak için kullanmak istediğiniz yanıtlatma zil düzeni türünü belirtir. <b>Hps</b> (veya <b>Off</b>) dışında bir seçenek seçmek için, telefon sisteminizi farklı zil düzenleri kullanacak şekilde ayarlamanız gerekir. Bu seçenek, bölgeye bağlı olarak <b>On</b> veya <b>Off</b> olabilir.</p> <p><b>ECM:</b> Hattan kaynaklanan hatalarda veya başka herhangi bir hatada, hatalı olarak gönderilen/alınan faks verilerinin otomatik olarak düzeltilmesi için Error Correction Mode (Hata Düzeltme Modu) kullanılıp kullanılmayacağını belirler. ECM ayarı kapalıyken renkli faks gönderilemez/alınamaz.</p> <p><b>V.34:</b> Faks gönderme ve alma hızınızı belirler. Hız, <b>On</b> ayarında 33,6 Kbps, <b>Off</b> ayarında 14,4 Kbps'dir.</p> <p><b>Cvplm. Zilleri:</b> Ürünün, telefon kaç kez çaldıktan sonra otomatik olarak faks alacağını belirler. Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, bu ayar görüntülenmeyebilir.</p> <p><b>Arama Tonu Birlme.:</b> Bu ayar <b>On</b> olduğunda ürün, numarayı, çevir sesini algıladıktan sonra çevirmeye başlar. Bir PBX (Private Branch Exchange) veya TA (Terminal Adapter) bağlı olduğunda çevir sesini algılayamayabilir. Bu durumda, bu ayarı <b>Off</b> durumuna getirin. Ancak, bu kez de faks numarasının ilk rakamı algılayamayıp faks yanlış numaraya gönderilebilir.</p> <p><b>Başlık:</b> ➔ Bkz. "Üstbilgi oluşturma" sayfa 110</p>
	Faks Bağlantısını Kontrol edin	Faks bağlantınızın durumunu denetler.

**Kumanda Panelinin Kullanılması**

Menü	Ayar Ögesi	Açıklaması
Durum Sayfası Bas	-	➡Bkz. “Durum Sayfası Bas” sayfa 124
PS3 Durumunu Yazdırın	-	➡ Bkz. “PS3 Durum Sayfası Bas” sayfa 124
Ayarları Kilitle	On, Off, Parolayı Değiştir	➡Bkz. “Ayarların Kilitletmesi” sayfa 122
Vrsyılın Ayarları Geri Ykl	Faks Gönder/Ayarları Al	Fax Send/Receive (Faks Gönder/Al) ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Faks Veri Ayarları.	Fax Data (Faks Veri) ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Kablosuz LANi/Ağ Ayarları	Wi-Fi/Network (Wi-Fi/Ağ) ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Kablosuz LANi/Ağ Ayarları	Ağ/Wi-Fi (Ağ/Wi-Fi) ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Ağ Ayarları	Network (Ağ) ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Kablosuz LANi/Ağ ve Faks Ayarları hariç tümünü sıfırla	Wi-Fi/Network (Wi-Fi/Ağ) ve Fax (Faks) ayarları dışında bütün ayarları varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Kablosuz LANi/Ağ ve Faks Ayarları hariç tümünü sıfırla	Network/Wi-Fi (Ağ/Wi-Fi) ve Fax (Faks) ayarları dışında bütün ayarları varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Ağ ve Faks Ayarları hariç tümü	Network (Ağ) ve Fax (Faks) ayarları dışında bütün ayarları varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Ağ Ayarları hariç tümü	Network (Ağ) ayarları dışında bütün ayarları varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.
	Tüm Ayarlar	Tüm ayarları varsayılan fabrika değerlerine sıfırlar.

## Kopyalama Modu

### Kopyalama modu menü listesi

**Not:***Modele bağlı olarak, bazı işlevler mevcut olmayabilir.*

**Kumanda Panelinin Kullanılması**

Menü	Ayar ve Seçenekler	
Kağıt ve Kopya Ayarları	2 Yönlü Baskı	1>1 Taraflı, 1>2 Taraflı, 2>1 Taraflı, 2>2 Taraflı
	Kopya Sıralama	Off, On
	Dnm	Bordürlü, 2-up Kpy
	Küçült/Büyüt	Özel Boyut, Aynı Boyut, Oto. Ayr. Syf., 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Sayfa Boyu	A4, A5, 10x15cm(4x6inç), 13x18cm(5x7inç)
	Sayfa Tipi	Düz Kağıt, Mat, Prem.Parlak, Ultra Parlak, Parlak, Foto. Kağıdı
	Kalite	Standart Kalite, Eiyi
	Belge Yönlendirmesi	Portre, Manzara
	Cilt Yönü	Sol, Üst
	Bağlama Payı	Sol, Üst
Bakım	Nozül Kontrol	
	Kafa Temzleme	
	Kafa Hizalama	
Sorun Çözücü		

## Tarama Modu

### Tarama modu menü listesi

**Not:***Modele bağlı olarak, bazı işlevler mevcut olmayabilir.*

Menü	Ayar ve Seçenekler
USB Aygıtına Tara	➔Bkz. "Tarama ayarları" sayfa 130



**Kumanda Panelinin Kullanılması**

Menü	Ayar ve Seçenekler		
Ağ Klasöründe/FTP'de tara > ►	Kaydet	İletişim Modu	<b>Ağ Klasörü (SMB)</b> veya <b>FTP</b> 'yi seçin.
		Kaydet	Taranan görüntülerin kaydedileceği klasörün yolunu girin.  Bilgisayarı belirtmek için bir IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanabilirsiniz. Ana bilgisayar adını kullanmak için, DNS sunucusu ayarlarını önceden yapmanız gerekir.
		Kullanıcı Adı	Kullanıcının Kaydet bölümünde belirtilen klasöre erişim sağlaması için bir kullanıcı hesabı adı girin.
		Parola	Kullanıcı Adı'nda belirtilen kullanıcı için bir parola girin.
		Bağlantı Modu	FTP, İletişim Modu olarak seçildiğinde FTP oturum modunu seçin.
		Port Numarası	FTP, İletişim Modu olarak seçildiğinde bir port numarası girin.
		Profil Adı*	Klasör Listesi Ayarı'ndan klasör ayarları yaptığınızda klasör listesinde görüntülenmesini istediğiniz adı girin.
		Klasör Listesi Ayarı*	➔Bkz. <a href="#">"Klasör ayarlarını yapılandırma" sayfa 75</a>
Ağ Klasöründe/FTP'de tara > ≡	Tarama Ayarları	➔Bkz. <a href="#">"Tarama ayarları" sayfa 130</a>	
	Dosya Ayarı	Dosya Adı Öneki	Taranan görüntü dosyası için bir ad girin. Dosyanın seri numarası ve sayfa numarası (sadece TIFF ve JPEG dosyaları için) belirttiğiniz addan sonra otomatik olarak eklenir.
	Klasörde Tara/FTP Raporu	Klasör Listesinde Tara	Klasör Listesi'ne eklediğiniz klasörlerin bir listesini yazdırır.
		Klasör Kaydında Tara	Son 30 klasöre tarama işinin günlüğünü yazdırır.
Epostada Tara > ►	konu	Taranan görüntüyü göndermek için kullanılan e-postaya bir konu satırı girin.	
	AdresXX	Taranan görüntü dosyasının gönderileceği e-posta adreslerini girin.	
	Kişiler	Eposta Adresi Ayarı*	Epostada Tara fonksiyonuyla kullanılacak e-posta adreslerini kaydedin.
		Grup Adresi Ayarı*	Epostada Tara fonksiyonuyla kullanılacak e-posta adresi gruplarını yapılandırın.

## Kumanda Panelinin Kullanılması

Menü	Ayar ve Seçenekler		
Epostada Tara > ☰	Tarama Ayarları*	➔Bkz. “Tarama ayarları” sayfa 130	
	Dosya Ayarı*	Dosya Adı Öneki	Taranan görüntü dosyası için bir ad girin. TIFF ve JPEG dosyaları için, belirttiğiniz addan sonra otomatik olarak bir sayfa numarası eklenir.
	Eposta Raporu	Eposta Adresi Listesi	Kişi listesinde kaydettiğiniz adreslerin bir listesini yazdırır.
		Eposta Kaydı	Son 60 e-postada tarama işinin günlüğünü yazdırır.
PC'ye Tara	Tarama Ayarları	2 Taraf Tara	Belgelerinizin her iki tarafını taramak için On seçeneğini seçin.
PC'ye Tara (PDF)			
PC'ye Tara (E-posta)			
Bilgisayara Tara (WSD)	Windows 7 veya Vista'nın İngilizce sürümlerinin kurulu olduğu bilgisayarlarda kullanılabilir.		

\* Ayrıca bu ayarları Epson yazılımlarını (Epson WebConfig veya Epson NetConfig) kullanarak daha kolay yapılandırabilirsiniz. Epson WebConfig'e erişim için, Ağ Kılavuzu'na bakınız. Epson NetConfig'in son sürümlerini Epson web sitesinden yükleyebilirsiniz.

➔ "Nereden Yardım Alınır" sayfa 220

## Tarama ayarları

Menü	Ayar öğesi	Açıklaması
Format	JPEG, PDF, TIFF	Dosya kaydetme biçimini seçin. Epostada Tara fonksiyonunu kullanırken TIFF seçeneğini seçerseniz, renkli tarama devre dışı bırakılır ve belgeniz monokrom olarak taranır. Çünkü normalde renkli TIFF dosyaları e-postaya eklemek için çok büyüktür. Ağ Klasöründe/FTP'de tara fonksiyonunu kullanırken TIFF seçeneğini seçerseniz renkli tarama kullanılabilir ancak diğer biçimlerde kaydedilen dosyalara göre çok daha büyük olacağı için dosya boyutunu kontrol etmeyi unutmayın.
2 Taraf Tara	Off, On	Belgelerinizin her iki tarafını taramak için On seçeneğini seçin.
Tara.Bölg.	A4, Oto. Kırpma, Maks.Aln.	Taranan görüntülerin kenarları soluk veya kırıkısa, Maks.Aln. seçeneğini seçin.
Doküman	Metin, Foto	Belge türünüzü seçin.
Çözünürlük	200dpi, 300dpi, 600dpi	Tarama çözünürlüğünü seçin.
Kontrast	-4 - +4	Taranan görüntü kontrastını ayarlayın.
Belge Yönlendirmesi	Portre, Manzara	-
Cilt Yönü	Sol, Üst	Belgenin hangi kenardan ciltleneceğini seçin.
Ekli Dosya Maks Boyutu	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Sadece Epostada Tara fonksiyonu için kullanılabilir. E-postaya eklenebilecek taranan görüntülerin maksimum boyutunu belirtin.

## Kumanda Panelinin Kullanılması

## Faks Modu

## Faks modu menü listesi

**Not:**

- ☐ Bu seçenekler sadece faks özelliğine sahip modellerde mevcuttur.
- ☐ Modele bağlı olarak, bazı işlevler mevcut olmayabilir.

Menü	Ayar öğesi	Açıklaması
Gönderme Ayarları	Çözünürlük	Göndermekte olduğunuz faks verilerinin çözünürlüğünü değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.
	Kalite	Göndermekte olduğunuz faks verilerinin kalitesini değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.
	Kontrast	Göndermekte olduğunuz faks verilerinin kontrastını değiştirmek için bu seçeneği belirleyin.
	2 Taraflı Faks Çekiliyor	OBB'de iki taraflı orijinal belgeleri faksla gönderirken bu seçeneği açın.
Hızlı Ara. Ayr.	Oluştur	➡Bkz. "Hızlı arama girişlerinin ayarlanması" sayfa 108
	Düzn.	
	Sil	
Grup Arama Ayarı	Oluştur	➡Bkz. "Grup arama girişlerinin ayarlanması" sayfa 109
	Düzn.	
	Sil	
Faksı Snrdn. Gön.	-	➡Bkz. "Belirli bir zamanda faks gönderme" sayfa 116
Faks Yayın.	-	➡Bkz. "Yayın aracılığıyla faks gönderme" sayfa 114
Kontrol	-	➡Bkz. "Yoklamayla faks alma" sayfa 119
Faks Rporu	Fks Gnl	İletişim günlüğünü basar veya görüntüler.
	Son İletim	Alınan önceki iletişime veya önceki yoklama sonuçlarına ilişkin, alınan iletişim raporunu basar.
	Hızlı Ara. List.	Hızlı arama listesini basar.
	Grup Arama List.	Grup arama listesini basar.
	Fks.Yndn.Bas	Alınan en son faksları yeniden basar. Bellek dolduğunda, önce en eski fakslar silinir.
	Protokol İzlm.	En son iletişimin protokolünü basar.

## Kumanda Panelinin Kullanılması

Menü	Ayar öğesi	Açıklaması
Bakım	Nozül Kontrol	
	Kafa Temizleme	
	Kafa Hizalama	
Sorun Çözücü		

## Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır.

Hata Mesajları	Çözümler
Paper out or Paper jam (Kağıt bitti veya Kağıt sıkıştı)	➔Bkz. “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 166
Kağıt boyutu ayarına uygun kağıt kaynağı bulunmuyor. XXX alanına YYY kağıt yükleyin. ◇ veya ◇ düğmesine basın.	➔Bkz. “Kağıt Yükleme” sayfa 27
Hiçbir kağıt kaynağı, kağıt boyutuyla eşleşmiyor. YYY bölümüne uygun kağıt yükleyin. ◇ veya ◇ düğmesine basın.	
Bir yazıcı hatası meydana geldi. Gücü kesin ve yeniden açın. Detaylar için belgelerimize bakın.	Yazıcıyı kapatıp tekrar açın. Yazıcının içinde kağıt kalmış olmamasına dikkat edin. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.
Yazıcı hatası. Kapatıp tekrar açın. Ayrıntılar için, belgelerimize bakın.	
İletişim hatası. Bilgisayarı bağlayın.	Bilgisayarın doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Hata mesajı kalkmazsa, tarama yazılımının bilgisayarınıza kurulduğundan ve yazılım ayarlarının doğru olduğundan emin olun.
İletişim hatası. Bilgisayarın bağlı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin.	
Bakım kutusu kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Bakım kutusunu, hizmet ömrü dolmadan önce değiştirin. ➔Bkz. “Bakım kutusunun değiştirilmesi” sayfa 143 Bakım kutusu dolduğunda yazıcı durur ve yazıcıyı kullanabilmek için bakım kutusunu değiştirmeniz gerekir.
Bakım kutusu servis ömrünün sonuna geldi. Değiştirmeniz gerekiyor.	Bakım kutusunu değiştirin. ➔Bkz. “Bakım kutusunun değiştirilmesi” sayfa 143
USB aygıtı algılanamadı.	USB aygıtının düzgün şekilde takıldığından emin olun.
Cihaz tanınmıyor.	Depolama diskinin düzgün şekilde takıldığından emin olun.
Aygıt tanınmadı. Bağlanan aygıtın depolamaya uygun olduğundan emin olun.	

## Kumanda Panelinin Kullanılması

Hata Mesajları	Çözümler
Çevir sesi yok. Faks Bağ. Denetle'yi deneyin.	<p>Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun.</p> <p>➔ Bkz. "Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 104</p> <p>Ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağladıysanız, <b>Arama Tonu Birlme</b> seçeneğini kapatın.</p> <p>➔ Bkz. "Ayar modu menü listesi" sayfa 124 (<b>Faks Ayarları</b> &gt; <b>İletişim</b> &gt; <b>Arama Tonu Birlme</b>)</p>
IP adresi ve alt ağ maskesi birleşimi geçersiz. Belgelerinize bakınız.	Çevrimiçi Ağ Kılavuzu'na bakınız.
Kurtarma Modu	Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellenim güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin.
Tek taraf yazdırılacaktır. 2 taraflı yazdırma için yalnızca XXX boyutu düz kağıt kullanabilirsiniz.	<p>Yazdırmayı iptal etmek için ⓧ düğmesine basın veya o sırada yüklü olan kağıdı kullanarak tek taraflı yazdırmak için ⬠ <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.</p> <p>İki taraflı yazdırma için, yazdırmayı iptal edin, iki taraflı yazdırmayı destekleyen bir kağıt boyutu yükleyin, sonra verileri yeniden yazdırın.</p>
Bellek dolduğundan yazdırılamıyor.	Yazıcıda, o sıradaki yazdırma işini tamamlamaya yetecek kadar bellek yok. O sıradaki işi iptal etmek için, ⬠ <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Veri hatası. Belge yazdırılamadı.	Yazdırılacak verilerle ilgili olarak, sıkıştırılmış verilerin dâhil edilmesi gibi bir sorun çıktığından, yazdırma işlemi yapılamıyor. Yazdırılacak verileri kontrol edin.
Bellek dolu. Belgelerin yalnızca bir nüshası yazdırıldı.	Yazıcıda, belgelerin belirlenen sayıda kopyasını yazdırmaya yetecek kadar bellek yok. Yazıcı, yazdırmaya devam edebilmek için, otomatik olarak belgelerin yalnızca bir kopyasını yazdırır. Belgelerin birden çok kopyasını yazdırmak için, grafik sayısını azaltarak veya font sayısını ve türünü azaltarak, sayfayı basitleştirmeye çalışın.
Bellek dolu. Veriler düşük çözünürlükte yazdırıldı.	Yazıcıda, sayfayı belirlenen yazdırma kalitesinde yazdırmaya yetecek kadar bellek yok. Yazıcı, yazdırmaya devam edebilmek için, yazdırma kalitesini otomatik olarak düşürür. Çıktının kalitesi kabul edilemez durumdaysa, grafik sayısını azaltarak veya font sayısını ve türünü azaltarak, sayfayı basitleştirmeye çalışın.
POP3 sunucusuna bağlanırken DNS hatası.	Kontrol panelinden ürünün DNS ayarlarını kontrol edin ve ardından sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin. Kontrol panelinden ayarları kontrol etmek için, <b>Ayar</b> > <b>Ağ Ayarları</b> > <b>Genel Ağ Ayarları</b> 'ni seçin.
SMTP sunucusuna bağlanırken DNS hatası.	
İşlem iptal edildi. DNS hatası. DNS ayarını kontrol edin.	
SMTP sunucusu doğrulama hatası.	Kontrol panelinden ürünün Eposta Sunucusu Ayarları'nı kontrol edin ve her bir ayarın doğru yapılandırıldığından emin olun. ➔ <b>Ayar</b> > <b>Tarama Ayarları</b> > <b>Eposta Sunucusu Ayarları</b>
POP3 sunucusu doğrulama hatası.	
Doğrulama hatası. İşlem iptal edildi. Yazıcı sunucusu ayarlarını kontrol edin.	
	Ağ Klasöründe/FTP'de tara fonksiyonunu kullanırken, girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın bilgisayar ve ürünün kontrol panelinde doğru olduğunu kontrol edin. Ağ Klasöründe/FTP'de tara üst ekranında ► düğmesine basın ve ardından <b>Kaydet</b> seçeneğini seçin.

**Kumanda Panelinin Kullanılması**

Hata Mesajları	Çözümler
SMTP sunucusu iletişim hatası.	<p>Ürünün ağı bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız.</p> <p>Ağ Klasöründe/FTP'de tara fonksiyonunu kullanırken, girilen klasör yolu, kullanıcı adı ve parolanın bilgisayar ve ürünün kontrol panelinde doğru olduğunu kontrol edin. Ağ Klasöründe/FTP'de tara üst ekranında ► düğmesine basın ve ardından <b>Kaydet</b> seçeneğini seçin.</p> <p>Kontrol panelinden ürünün Eposta Sunucusu Ayarları'nı kontrol edin ve her bir ayarın doğru yapılandırıldığından emin olun.</p> <p>➔ <b>Ayar &gt; Tarama Ayarları &gt; Eposta Sunucusu Ayarları</b></p>
POP3 sunucusu iletişim hatası.	
İletişim hatası. İşlem iptal edildi.	

## İsteğe Bağlı Parçaların Takılması

## İsteğe Bağlı Parçaların Takılması

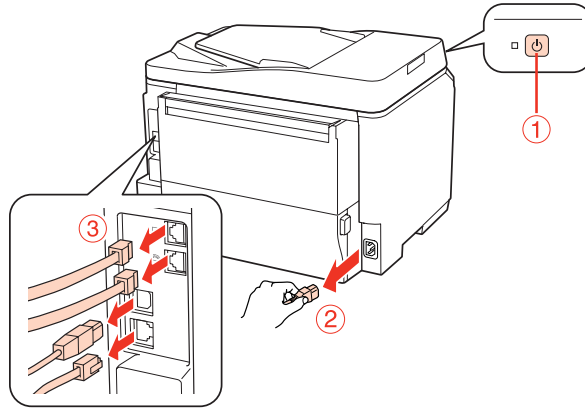
## 250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi

## Kağıt kaseti biriminin takılması

Kağıt kaseti birimini takmak için, aşağıdaki adımları izleyin.

1

Ürünü kapatın ve elektrik kablosuyla bütün arabirim kablolarını çıkartın.



**Dikkat:**

Elektrik çarpmasını önlemek için, elektrik kablosunu mutlaka üründen çıkartın.

2

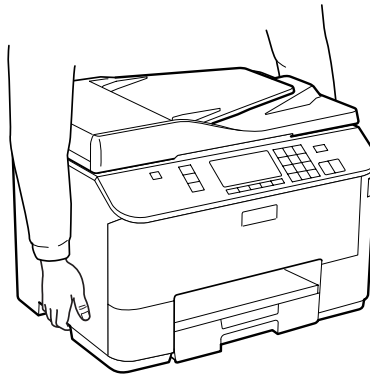
Kağıt kaseti birimini dikkatlice kartonundan çıkartın ve ürünü kurmayı düşündüğünüz yere koyun.

**Not:**

- ☐ Koruyucu malzemeleri birimden çıkartın.
- ☐ İleride isteğe bağlı kağıt kaseti birimini taşımanız ihtimaline karşı, bütün koruyucu malzemeleri saklayın.

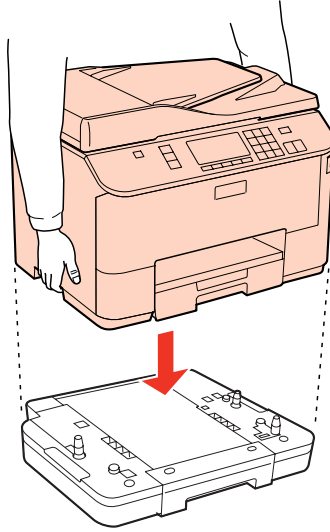
3

Ürünü, aşağıda gösterilen şekilde dikkatle tutun ve yavaşça kaldırın.



### İsteğe Bağlı Parçaların Takılması

- 4** Ürünle birimin köşelerini birbirine denk getirin, sonra ürünü yavaşça birimin üzerine yerleştirin. Bu sırada, birimin üst kısmındaki konnektörün ve iki pinin, ürünün altındaki terminale ve deliklere oturmasına dikkat edin.



- 5** Bütün arabirim kablolarını ve elektrik kablosunu tekrar geri takın.

- 6** Ürünün elektrik kablosunu elektrik prizine takın.

- 7** Ürünü açın.

İsteğe bağlı parçanın düzgün şekilde takıldığından emin olmak için, bir Durum Sayfası basın.

➔ [“Durum Sayfası Bas” sayfa 124](#)

---

## Kaset biriminin çıkartılması

Takma işlemini tersine sırayla uygulayın.



## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

# Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

## Mürekkep Kartuşları

### Mürekkep kartuşu durumunun kontrolü

#### Windows için

**Not:**

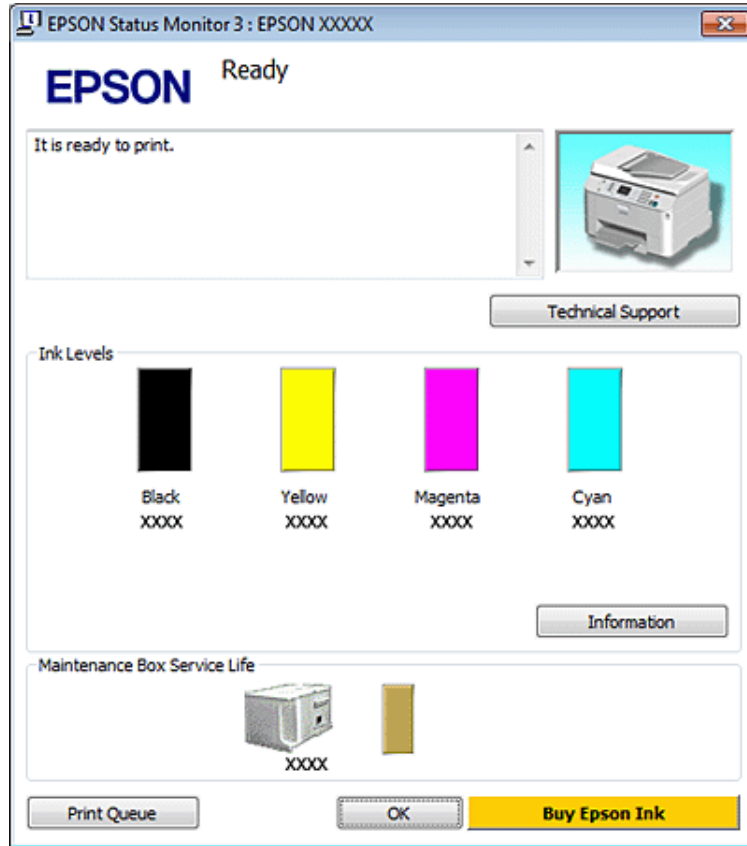
- ☐ Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kartuşları takılırsa, mürekkep kartuşu durumu görüntülenemeyebilir.
- ☐ Bir mürekkep kartuşu boşalmaya yaklaştığında Low Ink Reminder (Düşük Mürekkep Hatırlatıcı) ekranı otomatik olarak görünür. Mürekkep kartuşunun durumunu da bu ekrandan kontrol edebilirsiniz. Bu ekranı görüntülemek istemiyorsanız, önce yazıcı sürücüsüne gidip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, sonra da **Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri)** öğesine tıklayın. Monitoring Preferences (İzleme Tercihleri) ekranında **See Low Ink Reminder alerts (Mürekkep Az Hatırlatıcısı uyarılarına bakın)** onay kutusu işareti kaldırın.
- ☐ Mürekkep kartuşunun azalması durumunda, yeni bir mürekkep kartuşu hazırlayın.

Mürekkep kartuşu durumunu kontrol etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- ☐ Yazıcı sürücüsünü açın, **Main (Ana)** sekmesini, sonra da **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri)** düğmesine tıklayın.
- ☐ Windows taskbar (görev çubuğu) yazıcı kısayol simgesine çift tıklayın. Taskbar (görev çubuğu) üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:
  - ➔ “Taskbr (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 40

## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

- ❑ Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesini, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın. Bir grafik, mürekkep kartuşu durumunu gösterir.



### Not:

- ❑ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- ❑ EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne gidip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, sonra da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ❑ Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.
- ❑ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

## Mac OS X için

### Not:

Mürekkep kartuşunun azalması durumunda, yeni bir mürekkep kartuşu hazırlayın.

Mürekkep kartuşu durumunu EPSON Status Monitor'u kullanarak kontrol edebilirsiniz. Aşağıdaki adımları izleyin.

1

Epson Printer Utility 4 iletişim kutusunu açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40

## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

2

EPSON Status Monitor düğmesine tıklayın. Ekranda EPSON Status Monitor görülür.



**Not:**

- ☐ EPSON Status Monitor ilk açıldığında grafik mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** düğmesine tıklayın.
- ☐ Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kartuşları takılırsa, mürekkep kartuşu durumu görüntülenemeyebilir.
- ☐ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- ☐ Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

## Kumanda panelinin kullanılması

1

**Setup** moduna geçin.

2

**Mrkp Sev.** seçeneğini seçin.

**Not:**

Görüntülenen mürekkep seviyeleri, yaklaşıktır.

**Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi****Mürekkep kartuşu değiştirme önlemleri**

Mürekkep kartuşlarını değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- ☐ Mürekkep kartuşlarının normal oda sıcaklığında saklanması ve kartuş paketinin üzerinde yazılı olan geçerlilik süresi sonu tarihinden önce kullanılmasını tavsiye ederiz.
- ☐ Baskıda en iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu taktıktan sonra altı ay içinde tüketin.
- ☐ Kartuşları soğuk bir yerden sıcak bir yere götürürseniz, mürekkep kartuşunu kullanmadan önce en az dört saat oda sıcaklığında bırakın.
- ☐ Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum yazıcının işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- ☐ Kartuşları düşürmeyin veya sert nesnelere vurmayın. Aksi takdirde mürekkep sızabilir.
- ☐ Bu yazıcı, her kartuş tarafından kullanılan mürekkep miktarını izleyen IC yongasına sahip mürekkep kartuşları kullanır. Kartuşlar, çıkarılıp tekrar takılsa da kullanılabilir.
- ☐ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanını tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu yazıcının bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın.
- ☐ Başlangıçtaki mürekkep dolum işlemi sırasında yazıcıyı asla kapatmayın. Yoksa mürekkep tamamen doldurulamayabilir ve yazıcı baskı yapamaz hale gelebilir.
- ☐ Mürekkep verme noktasındaki valf, çıkabilecek fazla mürekkebi tutacak biçimde tasarlanmıştır. Ancak yine de, tutarken dikkatli olmanız önerilir. Mürekkep kartuşunun mürekkep verme noktasına veya çevresine dokunmayın.
- ☐ Maksimum mürekkep verimi için, bir mürekkep kartuşunu yalnızca yenisiyle değiştirmeye hazır olduğunuzda çıkarın. Düşük mürekkep seviyesine sahip mürekkep kartuşları tekrar takıldığında kullanılamayabilir.
- ☐ Epson tarafından üretilmeyen diğer ürünler Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir.
- ☐ Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulunduğundan emin olun. Çocukların mürekkep kartuşlarına hiçbir biçimde dokunmasına veya içmesine izin vermeyin.
- ☐ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun. Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
- ☐ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep hakkındaki bilgiler görüntülenemeyebilir ve orijinal olmayan mürekkep kullanımı, servis desteğinde olası olarak kullanılmak üzere kaydedilir.
- ☐ Yedek kartuşu alana kadar biten kartuşu yazıcıya takılı bırakın; aksi takdirde, yazdırma kafasındaki püskürtme kanallarında kalan mürekkep kuruyabilir.
- ☐ Öteki kartuşlarda mürekkep olsa bile, bir mürekkep kartuşu tamamen boşaldığında baskı yapmaya devam edemezsiniz. Tekrar baskı yapmadan önce, boşalan kartuşu değiştirin.

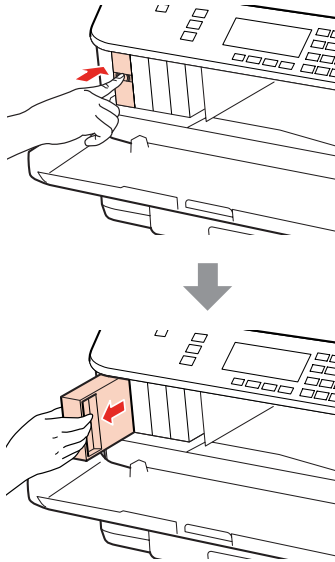
## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

- ❑ Mürekkep kartuşunu değiştirirken yazıcıyı asla kapatmayın. Yoksa mürekkep kartuşu üzerindeki IC yongası zarar görebilir ve yazıcı düzgün baskı yapamayabilir.
- ❑ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde rezerv olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.

## Mürekkep kartuşu değiştirme

Mürekkep kartuşlarındaki mürekkep miktarı azaldığında veya tükendiğinde, bilgisayarınızda veya kumanda panelinde bir mesaj çıkar.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz mürekkep kartuşunu itin, sonra kartuşun tutamağını tutarak yazıcıdan dışarıya çekip çıkartın. Kullanılmış kartuşu uygun şekilde atın. Kullanılmış kartuşu sökmeyin veya yeniden doldurmaya çalışmayın.

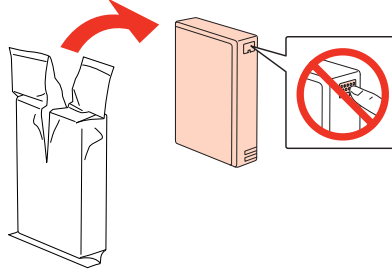


### Not:

- ❑ Resimde, siyah mürekkep kartuşunun değiştirilmesi gösterilmiştir. Kendi durumunuza uygun kartuşu değiştirin.
- ❑ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.

### Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

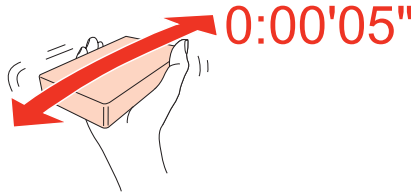
- 3** Yeni takacağınız mürekkep kartuşunu paketinden çıkartın. Kartuşun yan tarafındaki yeşil yongaya dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



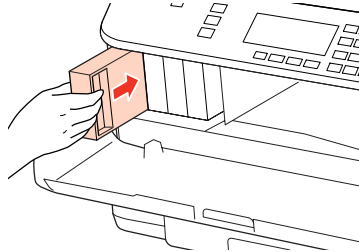
**Not:**

Kullanılmış mürekkep kartuşlarını sallamayın; sızdırabilir.

- 4** Mürekkep kartuşunu, aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi, 5 saniye boyunca, yaklaşık olarak 5 cm'lik hareketlerle yatay olarak 15 kez çalkalayın.



- 5** Mürekkep kartuşunu, kartuş tutucusuna takın. Kartuşu, tıklayarak yerine oturuncaya kadar itin, sonra ön kapağı kapatın.



**Not:**

Yazıcı, mürekkep dolum işlemi yaparken, güç ışığı yanıp sönmeye devam eder. Mürekkep dolum işlemi sırasında yazıcıyı kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.

Mürekkep kartuşu değiştirme işlemi tamamlanmıştır. Yazıcı, önceki duruma geri döner.

## Bakım Kutusu

### Bakım kutusu durumunun denetlenmesi

Bakım kutusu durumu, mürekkep kartuşu durumuyla aynı ekranda gösterilir. Durumu, yazıcının yazılımından veya kumanda panelinden kontrol edebilirsiniz.

➔ “Mürekkep kartuşu durumunun kontrolü” sayfa 137

## Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

### Kullanım önlemleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce bu bölümdeki talimatların hepsini okuyun.

- ☐ Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı tavsiye eder. Orijinal olmayan bir bakım kutusunun kullanılması, Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Epson, orijinal olmayan bir bakım kutusunun kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez.
- ☐ Bakım kutusunu sökmeyin.
- ☐ Bakım kutusunun yan tarafındaki IC yongasına dokunmayın.
- ☐ Çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın ve mürekkebi içmeyin.
- ☐ Kullanılmış bakım kutusunu, birlikte gelen naylon torbaya yerleştirene kadar yan çevirmeyin.
- ☐ Çıkarılmış ve uzun süre öylece bırakılmış bir bakım kutusunu tekrar kullanmayın.
- ☐ Bakım kutusunu, doğrudan güneş ışığından koruyun.

### Bakım kutusunun değiştirilmesi

Bakım kutusunu değiştirmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

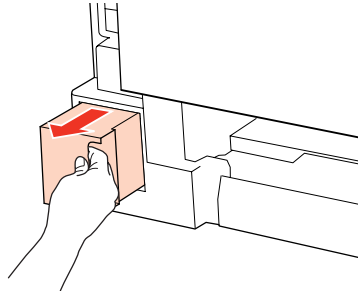
- 1 Ürünün mürekkep sızdırmadığından emin olun.
- 2 Yeni takacağınız bakım kutusunu paketinden çıkartın.

**Not:**

Kutunun yan tarafındaki yeşil yongaya dokunmayın. Aksi takdirde normal çalışması bozulabilir.

- 3 Arka ünitenin iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi çekip çıkartın.

- 4 Elinizle bakım kutusunun tutamağını tutun ve kutuyu dışarı doğru çekip çıkartın.



**Not:**

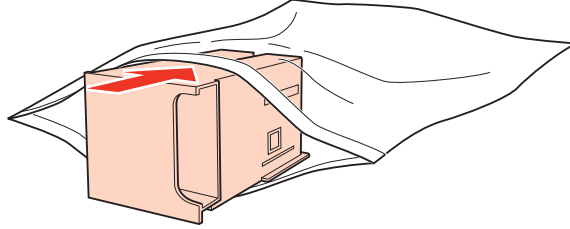
Ellerinize mürekkep bulaşırsa, su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın.

**Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi****5**

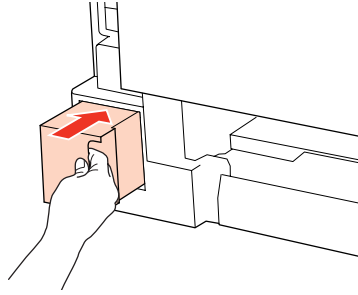
Kullanılmış bakım kutusunu, yeni takılacak bakım kutusuyla birlikte gelen naylon torbaya yerleştirin ve uygun şekilde atın.

**Not:**

*Kullanılmış bakım kutusunu, naylon torbaya yerleştirene kadar yan çevirmeyin.*

**6**

Bakım kutusunu, girdiği kadar ileriye doğru iterek yerine takın.

**7**

Arka ünitenin iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi yerine geri takın.

**8**

**OK** düğmesine basın.

Bakım kutusunun değiştirilmesi tamamlanmıştır.



---

# Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

---

## Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, sorunu yazdırma kafasındaki püskürtme kanallarını kontrol ederek tanımlayabilirsiniz.

Yazdırma kafasındaki püskürtme uçlarını, Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanarak bilgisayarınızdan ya da düğmeleri kullanarak yazıcınızdan kontrol edebilirsiniz.

---

### Windows için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Arka MP tepsisine veya kağıt kasetine A4 boyutunda kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki yazıcı simgesine sağ tıklayın, ardından **Nozzle Check (Püskürtme Denetimi)** seçeneğini seçin.  
  
Yazıcı simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.  
  
➔ “Taskbr (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 40
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.

---

### Mac OS X için Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanma

Nozzle Check (Püskürtme Denetimi) yardımcı programını kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Arka MP tepsisine veya kağıt kasetine A4 boyutunda kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 iletişim kutusunu açın.  
  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40
- 4 **Nozzle Check (Püskürtme Denetimi)** düğmesine tıklayın.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

- 5 Ekrandaki talimatları izleyin.

### Kumanda panelinin kullanılması

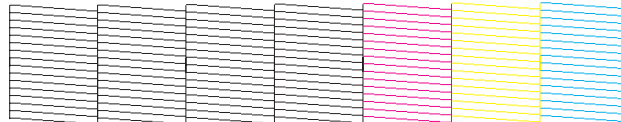
Püskürtme uçlarını yazıcının kumanda panelini kullanarak kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Kağıt kasetine A4 boyutunda kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 2 **Setup** düğmesine basın.
- 3 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 4 **Nozül Kontrol** seçeneğini seçin.
- 5 Nozül denetim deseni basmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.
- 6 **Nozül Kontrolü Bitir** seçeneğini seçin.

Aşağıda, meme denetim desenlerine iki örnek verilmiştir.

Basılan denetim sayfasının kalitesini, aşağıda gösterilen örnekle karşılaştırın. Test çizgilerinde boşluklar veya eksik kısımlar gibi baskı kalitesi sorunları yoksa, yazdırma kafası düzgün durumda demektir.



Aşağıda gösterildiği gibi, basılı çizgilerin herhangi bir kısmı eksikse, mürekkep memesi tıkanmış veya yazdırma kafası doğru hizalanmamış olabilir.



- ➔ “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147
- ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

## Yazdırma Kafasını Temizleme

Çıktılarınız beklenmedik bir şekilde soluksa ya da noktalar eksikse, bu sorunu, püskürtme kanallarının mürekkebi düzgün şekilde göndermesini sağlayan yazdırma kafasını temizleyerek giderebilirsiniz.

Yazdırma kafasını, yazıcı sürücüsündeki Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak bilgisayarınızdan ya da düğmeleri kullanarak yazıcıdan temizleyebilirsiniz.

**Not:**

- ☐ Hatalı rengi (renkleri) belirlemek için püskürtme ucu kontrolünü gerçekleştirin; bu, kafa temizleme fonksiyonu için uygun rengi (renkleri) seçmenize olanak sağlar.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145
- ☐ Renkli resimleri yazdırırken siyah mürekkep kullanılabilir.
- ☐ Yazdırma kafası temizleme işlemi bazı kartuşlardan bir miktar mürekkep kullandığından ötürü, yazdırma kafasını sadece kalitede azalma yaşanması durumunda örneğin, çıktı bulanıklaşırsa veya renkler yanlış veya eksik basılırsa temizleyin.
- ☐ Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz. Mürekkep bittiğinde yazdırma kafasını temizleyemezsiniz. Uygun mürekkep kartuşunu önce değiştirin.

## Windows için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki yazıcı simgesine sağ tıklayın, ardından **Head Cleaning (Kafa Temizleme)** seçeneğini seçin.  
  
Yazıcı simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.  
  
➔ “Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 40
- 3 Ekrandaki talimatları izleyin.


**Dikkat:**

Kafa temizleme işlemi sırasında, ön kapağı açmayın veya yazıcıyı kapatmayın.

**Not:**

- ☐ Yazdırma kalitesini korumak için düzenli olarak birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.
- ☐ Yazdırma kalitesi iyileşmezse, püskürtme ucu kontrolü sonucuna göre uygun rengi seçtiğinizden emin olun.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

### Sadece faks özelliğine sahip yazıcılar için not:

Bu işlemi dört kez tekrarladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileştirilmemişse, yazıcıyı açık bırakın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse Epson destek ile irtibata geçin.

### Sadece faks özelliğine sahip olmayan yazıcılar için not:

Bu işlemi dört kez yineledikten sonra yazdırma kalitesi iyileşmediyse yazıcıyı kapatın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi yine düzelmediyse, Epson destek bölümüne başvurun.

## Mac OS X için Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanma

Yazdırma kafasını Head Cleaning (Kafa Temizleme) yardımcı programını kullanarak temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Epson Printer Utility 4 uygulamasını açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40
- 3 Head Cleaning (Kafa Temizleme) düğmesine tıklayın.
- 4 Ekrandaki talimatları izleyin.



### Dikkat:

Kafa temizleme işlemi sırasında, ön kapağı açmayın veya yazıcıyı kapatmayın.

### Not:

- ☐ Baskı kalitesini korumak için, düzenli aralıklarla birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.
- ☐ Yazdırma kalitesi iyileşmezse, püskürtme ucu kontrolü sonucuna göre uygun rengi seçtiğinizden emin olun.

### Sadece faks özelliğine sahip yazıcılar için not:

Bu işlemi dört kez tekrarladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileştirilmemişse, yazıcıyı açık bırakın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi yine düzelmediyse, Epson destek bölümüne başvurun.

### Sadece faks özelliğine sahip olmayan yazıcılar için not:

Bu işlemi dört kez yineledikten sonra yazdırma kalitesi iyileşmediyse yazıcıyı kapatın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi yine düzelmediyse, Epson destek bölümüne başvurun.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

## Kumanda panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını yazıcının kumanda panelini kullanarak temizlemek için, aşağıdaki adımları izleyin.

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 **Setup** düğmesine basın.
- 2 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 3 **Kafa Temizleme** seçeneğini seçin.
- 4 **OK** düğmesine basın.
- 5 Gerekirse, bir öğe seçip **Start** düğmesine basın.

**Not:**

Meme denetimi sonuçlarında hata gösteren rengi seçin.

- 6 **Temizliği Bitir** veya **Kafa Temizliği Bitir** seçeneğini seçin.

**Not:**

- ☐ Baskı kalitesini korumak için, düzenli aralıklarla birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.
- ☐ Yazdırma kalitesi iyileşmezse, püskürtme ucu kontrolü sonucuna göre uygun rengi seçtiğinizden emin olun.

**Sadece faks özelliğine sahip yazıcılar için not:**

Bu işlemi dört kez tekrarladıktan sonra yazdırma kalitesi iyileştirilmemişse, yazıcıyı açık bırakın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi yine düzelmediyse, Epson destek bölümüne başvurun.

**Sadece faks özelliğine sahip olmayan yazıcılar için not:**


Bu işlemi dört kez yinedikten sonra yazdırma kalitesi iyileşmediyse yazıcıyı kapatın ve en az altı saat bekleyin. Sonra, püskürtme ucu kontrolünü yeniden yapın ve gerekirse kafa temizleme işlemini yineleyin. Baskı kalitesi yine düzelmediyse, Epson destek bölümüne başvurun.

## Yazdırma Kafasını Hizalama

Çıktılarınızda yanlış hizalanmış dikey veya yatay çizgiler oluştuğunu fark ederseniz, yazıcı sürücüsündeki Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak veya yazıcının düğmelerini kullanarak bu sorunu çözebilirsiniz.

Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

**Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı****Not:**

*Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programı ile test deseni yazdırma işlemi sırasında, işlemi iptal etmek için  İptal düğmesine basmayın.*

---

## **Windows için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma**

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Taskbar (görev çubuğu) öğesindeki yazıcı simgesine sağ tıklayın, ardından **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** seçeneğini seçin.

Yazıcı simgesi belirmiyorsa, simgeyi eklemek için aşağıdaki bölüme başvurun.

➔ “Taskbr (görev çubuğu) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 40

- 4 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

---

## **Mac OS X için Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanma**

Yazdırma kafasını Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını kullanarak hizalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.
- 2 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 3 Epson Printer Utility 4 iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40

- 4 **Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama)** düğmesine tıklayın.

- 5 Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

## Kumanda panelinin kullanılması

Yazdırma kafasını yazıcının kumanda panelini kullanarak hizalamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 Kağıt kaseti 1'e A4 boyutlu kağıt yüklendiğinden emin olun.
- 2 **Setup** düğmesine basın.
- 3 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 4 **Kafa Hizalama** seçeneğini seçin.
- 5 Desenleri yazdırmak için, **Start** düğmelerinden birine basın.
- 6 En net ve kesintisiz deseni seçin.



- 7 #1 için bu desen numarasını girin.
- 8 Bütün desenler için 7. adımı tekrarlayın.
- 9 Yazdırma kafasını hizalamayı tamamlayın.

## Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme

Zamanı ve bölgeyi, yazıcının kumanda panelini kullanarak ayarlamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

Girmek istediğiniz menüyü, ayar öğesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.

- 1 **Setup** düğmesine basın.
- 2 **Yazıcı Ayarı** seçeneğini seçin.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

**3** Tarih/Zmn seçeneğini seçin.

**4** Tarih biçimini seçin.

**5** Tarihi ayarlayın.

**6** Saat biçimini seçin.

**7** Saati ayarlayın.

**Not:**

Yaz/kış saati uygulamasını etkinleştirmek için, **Yaz Saati** ayarını **On** yapın.

➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124

**8** Ülke/Bölge seçeneğini seçin.

**9** Bölgeyi seçin.

**10** Evt seçeneğini seçin.

**Not:**

Ürünün elektriği uzun bir süre boyunca kapalı kalırsa, saat sıfırlanabilir. Gücü tekrar açtığınızda, saati kontrol edin.

## Yazıcı Ayarlarının Yapılması

Yazıcı sürücüsünü kurduysanız, ayar yardımcı programını kullanarak, çeşitli yazıcı ayarlarını bilgisayarınızdan yapabilirsiniz.

**Not:**

PS3/PCL modelleri için, yazılımı Epson'ın Web sitesinden indirmeniz gerekir.

## Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcısı) Ayarı

**Not:**

☐ Bu seçenek, sadece faks özelliğine sahip olmayan yazıcılarda mevcuttur.

☐ Bu ayar, yazıcının kumanda paneli kullanılarak da yapılabilir.

➔ “Kapanma Zamanlayıcısı” sayfa 123

Yazıcı, uyku moduna girdikten sonra, belirlenen süre boyunca herhangi bir işlem yapılmazsa, otomatik olarak kapanır.



## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

Ne kadar süre sonra enerji tasarrufu uygulanacağını ayarlayabilirsiniz. Bu süredeki artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Bu ayar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.

Süreyi ayarlamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

### Windows için

- 1 **Windows 7:** Başlat düğmesine tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** ögesini seçin, sonra yazıcıya sağ tıklayıp **Printer properties (Yazıcı özellikleri)** ögesini seçin.  
  
**Windows Vista ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini seçin, sonra **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** ögesini seçin. Ardından yazıcıya sağ tıklayıp **Properties (Özellikler)** ögesini seçin.  
  
**Windows XP ve Server 2003:** **Start (Başlat)**, **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini, ardından **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** seçeneğine tıklayın. Ardından yazıcıya sağ tıklayıp **Properties (Özellikler)** ögesini seçin.
- 2 **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)** sekmesine tıklayın, sonra **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesine tıklayın.
- 3 Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcısı) ayarı olarak **Off (Kapalı)**, **2h (2sa)**, **4h (4sa)**, **8h (8sa)** veya **12h (12sa)** seçin.
- 4 **Apply (Uygula)** düğmesine tıklayın.

### Mac OS X için

- 1 Epson Printer Utility 4 iletişim kutusunu açın.  
➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40
- 2 **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesine tıklayın. Printer Settings (Yazıcı Ayarları) ekranı açılır.
- 3 Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcısı) ayarı olarak **Off (Kapalı)**, **2h (2sa)**, **4h (4sa)**, **8h (8sa)** veya **12h (12sa)** seçin.
- 4 **Apply (Uygula)** düğmesine tıklayın.

## Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) Ayarı

**Not:**

Bu ayar, yazıcının kumanda paneli kullanılarak da yapılabilir.

➔ “Yüklenen Kağıt Boyutu” sayfa 123

Arka MP tepsisine ve kaset(ler)e hangi boyutta kağıt yüklenmesi gerektiğini tanımlamak için, aşağıdaki adımları izleyin.

Bu ayarı bir kez yaptıңызda, baskı yapacağınız her zaman kağıt kaynağını seçmek zorunda kalmazsınız.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

### Windows için

- 1 **Windows 7:** Başlat düğmesine tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** ögesini seçin, sonra yazıcıya sağ tıklayıp **Printer properties (Yazıcı özellikleri)** ögesini seçin.  
  
**Windows Vista ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini seçin, sonra **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** kategorisinden **Printer (Yazıcı)** ögesini seçin. Ardından yazıcıya sağ tıklayıp **Properties (Özellikler)** ögesini seçin.  
  
**Windows XP ve Server 2003:** **Start (Başlat)**, **Control Panel (Denetim Masası)**, ardından **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** seçeneğine tıklayın. Ardından yazıcıya sağ tıklayıp **Properties (Özellikler)** ögesini seçin.
- 2 **Optional Settings (İsteğe Bağlı Ayarlar)** sekmesine tıklayın, sonra **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesine tıklayın.
- 3 Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) ayarında, her kağıt kaynağı için kağıt boyutunu seçin.
- 4 **Apply (Uygula)** düğmesine tıklayın.

### Mac OS X için

- 1 Epson Printer Utility 4 iletişim kutusunu açın.  
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40](#)
- 2 **Printer Settings (Yazıcı Ayarları)** düğmesine tıklayın. Printer Settings (Yazıcı Ayarları) ekranı açılır.
- 3 Paper Size Loaded (Yüklenen Sayfa Boyutu) ayarında, her kağıt kaynağı için kağıt boyutunu seçin.
- 4 **Apply (Uygula)** düğmesine basın.

## Yazıcının Temizlenmesi

### Yazıcının dış kısmının temizlenmesi

Yazıcınızın en iyi şekilde çalışmaya devam etmesi için, aşağıdaki talimatları izleyerek yılda birkaç kez tamamen temizleyin:



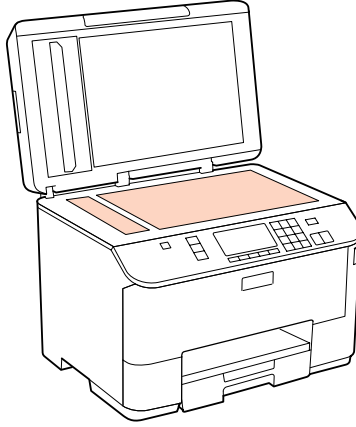
#### Dikkat:

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Kimyasal ürünler yazıcıya zarar verebilir.

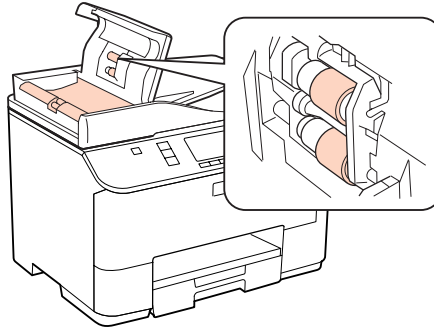
- ☐ LCD ekranı/dokunmatik ekranı temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

- ❑ Belge camının yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın.



- ❑ Cam yüzey, yağlı veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise, az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ OBB kapağını açın ve OBB'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, kuru ve temiz bir bez kullanın (sadece OBB işlevine sahip yazıcılarda).



- ❑ Belge camının yüzeyine güç kullanarak bastırmayın.
- ❑ Belge camının yüzeyini çizmemeye veya zarar vermemeye dikkat edin ve temizlemek için sert veya aşındırıcı fırça kullanmayın. Hasar görmüş bir cam yüzey tarama kalitesini azaltabilir.

**Sadece faks özelliğine sahip olmayan yazıcılar için not:**

Yazıcıyı tozdan korumak için, yazıcıyı kullanmadığınızda arka MP tepsisini ve çıkış tepsisini kapatın.

## Yazıcının iç kısmının temizlenmesi

Çıktı sonuçlarınızın en iyi kaliteyi koruması için, aşağıdaki yordamı kullanarak içerideki makarayı temizleyin.



**Uyarı:**

Yazıcının içindeki parçalara dokunmamaya dikkat edin.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı



### Dikkat:

- ☐ Elektronik bileşenlerin suyla temas etmemesine dikkat edin.
- ☐ Yazıcının içine sprey yağlayıcılar sıkmayın.
- ☐ Uygun olmayan yağ tipleri mekanizmaya zarar verebilir. Yağlama gerektiğinde bayinizle veya yetkili servis elemanı ile temasa geçin.

1

LCD ekranında herhangi bir uyarı veya hata gösterilmediğinden emin olun.

2

Birkaç yaprak A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.

3

◆ **Copy** düğmesine basın.

4

◆ **Start** düğmelerinden birine basarak, belge camına belge koymaksızın bir kopya alın.

5

Kağıda bulaşan mürekkep kalmayıncaya kadar, 4. adımı tekrarlayın.

## Yazıcının Taşınması

Yazıcıyı belli bir mesafeye taşıyacaksanız, orijinal kutusunda veya benzeri bir kutuda taşıma için hazırlamanız gerekmektedir.



### Dikkat:

- ☐ Yazıcıyı depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ☐ Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, yazıcının baskı yapmasını engelleyebilir.

1

Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.

2

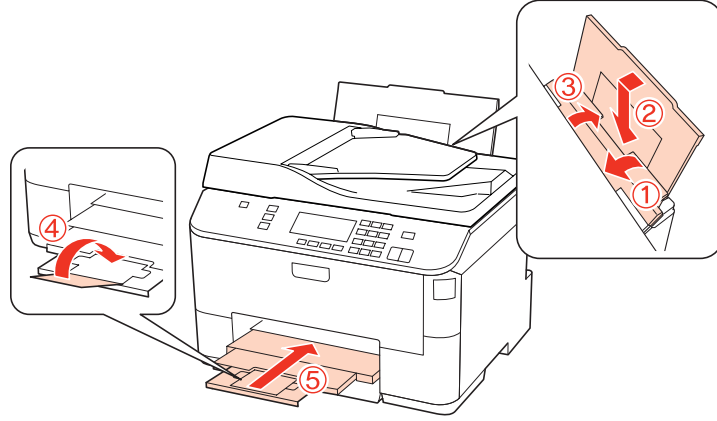
Elektrik kablosunu prizden çekin ve ardından USB kablosunu bilgisayarınızdan sökün. Yazıcıdan diğer tüm kabloları çıkarın.

3

Bütün kağıtları arka MP tepsisinden alın.

### Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

- 4** Besleme koruyucusunu geri yatırın, sonra kağıt desteğini ve çıkış tepsisini kapatın.



- 5** Kağıt besleyicisinden tüm kağıtları çıkarın ve besleyiciyi yazıcıya tekrar takın.

- 6** Beraberinde gelen koruyucu maddeleri kullanarak yazıcıyı tekrar paketleyin.

**Not:**

- ☐ Taşıma sırasında yazıcıyı düz tutun.
- ☐ Tekrar kullanmadan önce, koruyucu malzemeleri yazıcıdan çıkartmayı unutmayın.

## Yazılımınızın Kontrolü ve Kurulumu

### Bilgisayarınızda kurulu yazılımların kontrol edilmesi

Bu Kullanım Kılavuzu'nda açıklanan işlevleri kullanabilmeniz için aşağıdaki yazılımları kurmanız gerekmektedir.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson Sürücü ve Yardımcı Programları)
- ☐ Epson Event Manager

Yazılımın bilgisayarınıza kurulmuş olup olmadığını kontrol etmek için, aşağıdaki adımları izleyin.

### Windows için

- 1** **Windows 7, Vista ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini seçin.

**Windows XP ve Server 2003:** Start (Başlat) düğmesine tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini belirleyin.

- 2** **Windows 7, Vista ve Server 2008:** Programs (Programlar) kategorisinde **Uninstall a program (Program kaldır)** seçeneğine tıklayın.

**Windows XP:** Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır) simgesine çift tıklayın.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

**Windows Server 2003: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** simgesine tıklayın.

- 3 Kurulu olan programların listesini kontrol edin.

## Mac OS X için

- 1 **Macintosh HD (Macintosh SD)** seçeneğine çift tıklayın.
- 2 Applications (Uygulamalar) klasöründeki **Epson Software** klasörüne çift tıklayın ve içindekileri kontrol edin.

### Not:

- ☐ Applications (Uygulamalar) klasörü, üçüncü şahıslar tarafından sağlanan yazılımları içerir.
- ☐ Yazıcı sürücüsünün kurulu olup olmadığını anlamak için, Apple menüsündeki **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneğine tıklayın, sonra **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)** seçeneğine tıklayın. Ardından, **Printers (Yazıcılar)** liste kutusunda ürününüzü bulun.

## Yazılımın kurulması

Ürününüzle birlikte gelen yazıcı yazılım diskini takın ve Software Select (Yazılım Seçimi) ekranında, kurmak istediğiniz yazılımı seçin.

## Yazılımınızın Kaldırılması

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde yazıcı yazılımınızı kaldırmanız ve sonra yeniden yüklemeniz gerekebilir.

## Windows için

### Not:

- ☐ Windows 7, Vista ve Server 2008'de, standart kullanıcı olarak oturum açtıysanız, bir yönetici hesabı ve parolası gereklidir.
- ☐ Windows XP ve Server 2003'te, Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmalısınız.

- 1 Ürünü kapatın.
- 2 Ürünün arabirim kablosunu bilgisayarınızdan çıkarın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 7, Vista ve Server 2008:** Başlat düğmesine tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini seçin.

## Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı

**Windows XP ve Server 2003: Start (Başlat)** düğmesine tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini belirleyin.

4

Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 7, Vista ve Server 2008:** Programs (Programlar) kategorisinde **Uninstall a program (Program kaldır)** seçeneğine tıklayın.

**Windows XP: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** simgesine çift tıklayın.

**Windows Server 2003: Add or Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** simgesine tıklayın.

5

Görüntülenen listedeki uygulama arasından, kaldırmak istediğiniz yazılımı (sözelimi ürünün sürücüsü veya uygulaması) seçin.

6

Aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows 7 ve Server 2008: Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir)** veya **Uninstall (Kaldır)** seçeneğine tıklayın.

**Windows Vista: Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir)** veya **Uninstall (Kaldır)** seçeneğine tıklayın, sonra User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi) penceresinde **Continue (Devam)** düğmesine tıklayın.

**Windows XP ve Server 2003: Change/Remove (Değiştir/Kaldır)** veya **Remove (Kaldır)** seçeneğine tıklayın.

**Not:**

5. adımda ürünün sürücüsünü kaldırmayı seçtiyseniz, ürününüzün simgesini seçip **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın.

7

Onay penceresi açıldığında, **Yes (Evet)** veya **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

8

Ekrandaki talimatları izleyin.

Bazı durumlarda bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir ileti görünebilir. Bu durumda **I want to restart my computer now (Bilgisayarımı yeniden başlatmak istiyorum)** seçeneğini belirlediğinizden emin olun ve **Finish (Bitir)** düğmesine tıklayın.

## Mac OS X için

**Not:**

- ☐ Yazıcı yazılımınızı kaldırmak için, **Uninstall Center** uygulamasını indirmeniz gerekir. Şu siteye gidin: <http://www.epson.com> Sonra, yerel Epson Web sitenizdeki destek bölümünü seçin.
- ☐ Uygulamaları kaldırmak için **Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi)** hesabıyla oturum açmanız gerekir. Limited (sınırlı) hesap kullanıcısı olarak oturum açarsanız programları kaldıramazsınız.
- ☐ Uygulamaya bağlı olarak, **Installer (Kurma Programı)** **Uninstaller'dan (Kaldırma Programı)** ayrı olabilir.

1

Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.

**Yazıcınızın ve Yazılımınızın Bakımı**

- 2** Mac OS X sabit disk sürücünüzdeki Epson klasöründe bulunan **Uninstall Center** simgesine çift tıklayın.
- 3** Görüntülenen listedeki uygulama arasından, kaldırmak istediğiniz yazılımın (sözelimi ürünün sürücüsü veya uygulaması) onay kutularını işaretleyin.
- 4** **Uninstall** seçeneğine tıklayın.
- 5** Ekrandaki talimatları izleyin.

Kaldırmak istediğiniz yazılımı Uninstall Center penceresinde bulamazsanız, Mac OS X sabit disk sürücünüzdeki **Applications (Uygulamalar)** klasörüne çift tıklayın, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve sürükleyip **Trash (Çöp Kutusu)** simgesine bırakın.

**Not:**

Yazıcı sürücüsünü kaldırdığımızda ürünün adı yine de *Print & Fax (Yazdırma ve Faks)* penceresinde kalırsa, ürününüzün adını seçip - **remove (kaldır)** düğmesine tıklayın.



## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

# Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## Sorunu Teşhis Etme

Yazıcı sorun giderme işlemi iki adımda en iyi şekilde gerçekleştirilir: önce sorun teşhis edilir, sonra sorun giderilene kadar uygun çözümler uygulanır.

En sık rastlanan sorunları teşhis etmek ve gidermek için gerekli bilgiler çevrimiçi sorun giderme, denetim masası, status monitor yardımcı programı ya da yazıcı çalışma kontrolü uygulamasıyla sağlanır. Aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

Yazdırma kalitesiyle ilgili özel bir sorun, yazdırma kalitesiyle ilgili olmayan bir yazdırma sorunu, bir kağıt besleme sorunu varsa ya da yazıcı çalışmıyorsa ilgili bölüme bakın.

Sorunu gidermek için yazdırma işlemi iptal etmeniz gerekir.

➔ “Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 47

## Epson Status Monitor

Yazdırma işlemi sırasında bir sorun meydana gelirse, status monitor penceresinde bir hata mesajı görüntülenir.

Bir mürekkep kartuşunu veya bakım kutusunu değiştirmeniz gerektiğinde, penceredeki **How To** düğmesine tıklayın. Status Monitor, kartuş veya bakım kutusu değiştirme işlemi boyunca size adım adım yol gösterecektir.

### Windows kullanıcıları için not:

EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne gidip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, sonra da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.

Mürekkep kartuşu durumunu kontrol etmek için aşağıdakilerden birine bakın:

- ➔ “EPSON Status Monitor 3'ü kullanma” sayfa 162 (Windows)
- ➔ “EPSON Status Monitor'ü kullanma” sayfa 164 (Mac OS X)

## Yazıcı çalışma denetimi yapma

Sorunun kaynağını bulamıyorsanız, yazıcı çalışma denetimi yapmak, sorunun yazıcıdan mı yoksa bilgisayardan mı kaynaklandığının belirlenmesine yardımcı olabilir.

Yazıcı çalışma denetimi yapmak için şu adımları izleyin.

Girmek istediğiniz menüyü, ayar ögesini veya seçeneği bulmak amacıyla LCD ekranı değiştirmek için, ◀, ▶, ▲ veya ▼ düğmelerini kullanın.




1

Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.

2

Kağıt kasetine A4 boyutunda kağıt yüklendiğinden emin olun.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- 3 Yazıcıyı açmak için  düğmesine basın.
- 4  **Setup** düğmesine basın.
- 5 **Bakım** seçeneğini seçin.
- 6 **Nozul Kontrol** seçeneğini seçin.
- 7 Meme denetimini başlatmak için,  **Start** düğmelerinden birine basın.

Püskürtme kanalı kontrol desenini gösteren bir test sayfası yazdırılır. Desende boşluklar varsa yazıcı kafasını temizlemeniz gerekir.

➔ [“Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147](#)

- ☐ Test sayfası yazdırılıyorsa sorun büyük olasılıkla yazılım ayarları, kablo veya bilgisayarınızdadır. Yazılımınızın doğru şekilde kurulmamış olma olasılığı vardır. Yazılımınızı kaldırıp tekrar kurmayı deneyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)
- ☐ Test sayfası yazdırılmıyorsa yazıcınızla bir sorun olabilir. Aşağıdaki bölümde yer alan önerileri deneyin.  
➔ [“Yazıcı Yazmıyor” sayfa 180](#)

## Yazıcı Durumunu Kontrol Etme

### Windows için

#### EPSON Status Monitor 3'ü kullanma

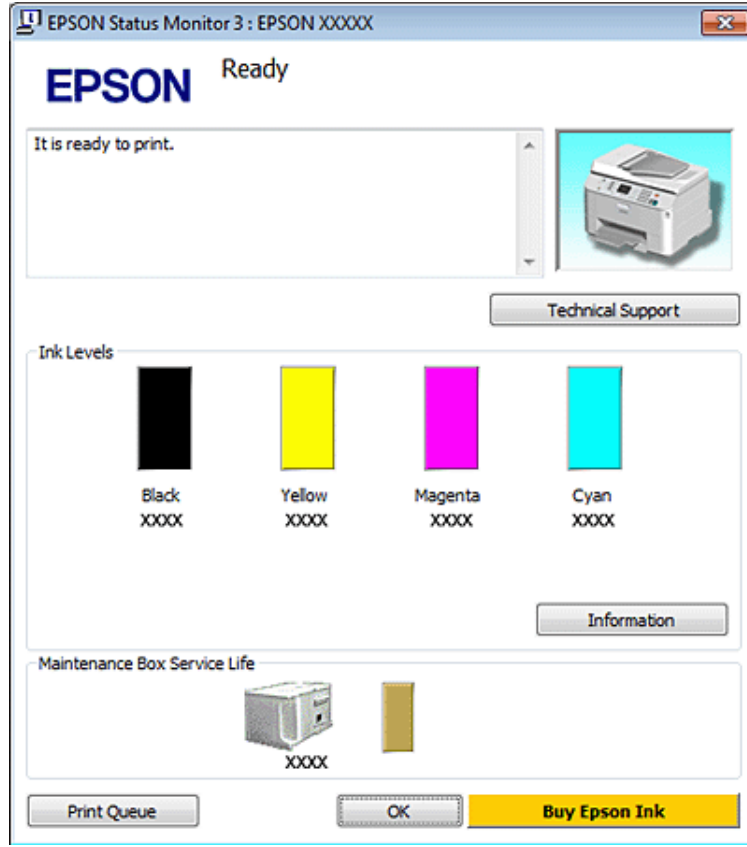
EPSON Status Monitor 3, yazıcının durumuyla ilgili ayrıntılı bilgiler görüntüler.

EPSON Status Monitor 3'e iki şekilde ulaşılabilir:

- ☐ Windows taskbar (görev çubuğu) yazıcı kısayol simgesine çift tıklayın. Taskbar (görev çubuğu) üzerine bir kısayol simgesi eklemek için, aşağıdaki bölüme bakın:  
➔ [“Taskbr \(görev çubuğu\) öğesindeki kısayol simgesinden” sayfa 40](#)
- ☐ Yazıcı sürücüsünü açın, **Maintenance (Bakım)** sekmesine, ardından **EPSON Status Monitor 3** düğmesine tıklayın.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

EPSON Status Monitor 3'ü açtığınızda, aşağıdaki pencere görüntülenir:



**Not:**

- ☐ EPSON Status Monitor 3 görüntülenmezse, yazıcı sürücüsüne gidip **Maintenance (Bakım)** sekmesine, sonra da **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın. **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** penceresinde, **Enable EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir)** onay kutusunu işaretleyin.
- ☐ Mevcut ayarlarınıza bağlı olarak, basitleştirilmiş Status Monitor penceresi görüntülenebilir. Yukarıdaki pencereyi görüntülemek için, **Details (Ayrıntılar)** düğmesine tıklayın.

EPSON Status Monitor 3, aşağıdaki bilgileri verir:

- ☐ **Geçerli Durum:**  
Mürekkep azalır veya tükenirse ya da bakım kutusu dolmak üzereyse veya dolduysa, EPSON Status Monitor 3 penceresinde **How to (How To)** düğmesi görüntülenir. **How to (How To)** düğmesine tıkladığınızda, mürekkep kartuşu veya bakım kutusunun değiştirilmesi hakkındaki bilgiler görüntülenir.
- ☐ **Ink Levels (Mürekkep Seviyeleri):**  
EPSON Status Monitor 3, mürekkep kartuşlarının durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.
- ☐ **Information (Bilgi):**  
Takılan mürekkep kartuşlarıyla ilgili bilgileri **Information (Bilgi)** düğmesine tıklayarak görebilirsiniz.
- ☐ **Maintenance Box Service Life (Bakım Kutusu Hizmet Ömrü):**  
EPSON Status Monitor 3, bakım kutusunun durumu hakkında grafik bir görüntü sunar.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### ❑ Technical Support (Teknik Destek):

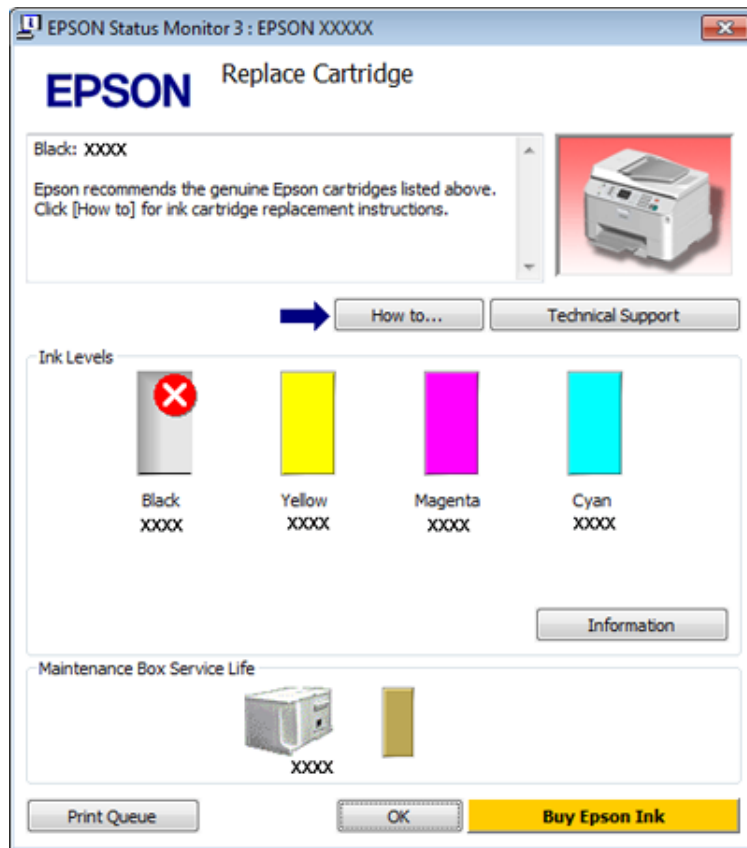
Çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'na, EPSON Status Monitor 3 üzerinden erişebilirsiniz. Bir sorunla karşılaşırsanız, EPSON Status Monitor 3 penceresindeki **Technical Support (Teknik Destek)** seçeneğine tıklayın.

### ❑ Print Queue (Yazdırma Kuyruğu):

Windows Spooler (Windows Biriktiricisi)'nı, **Print Queue (Yazdırma Kuyruğu)** ögesine tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

Yazdırma sırasında sorun meydana gelirse, EPSON Status Monitor 3 açılır ve bir hata mesajı görüntüler. Daha fazla bilgi için, çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'na ulaşmak amacıyla **Technical Support (Teknik Destek)** seçeneğine tıklayın.

Mürekkep azalır veya tükenirse ya da bakım kutusu dolmak üzereyse veya dolduysa, How to (How To) düğmesi görüntülenir. **How to (How To)** düğmesine tıkladığınızda EPSON Status Monitor 3, kartuş veya bakım kutusu değiştirme işlemi boyunca size adım adım yol gösterecektir.



## Mac OS X için

### EPSON Status Monitor'ü kullanma

EPSON Status Monitor bir yazıcı sorunu saptarsa, bir hata mesajı vererek durumu size bildirir.

EPSON Status Monitor'a erişmek için şu adımları izleyin.

1

Epson Printer Utility 4'ü açın.

➔ “Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

2

EPSON Status Monitor düğmesine tıklayın. Ekranda EPSON Status Monitor görülür.



Mürekkep azalır veya tükenirse ya da bakım kutusu dolmak üzereyse veya dolduysa, **How to (How To)** düğmesi görüntülenir. **How to (How To)** düğmesine tıkladığınızda EPSON Status Monitor, kartuş veya bakım kutusu değiştirme işlemi boyunca size adım adım yol gösterecektir.



Bu yardımcı yazılımı kullanarak yazdırma öncesinde mürekkep kartuşu durumunu kontrol de edebilirsiniz. EPSON Status Monitor açıldığı anda, mürekkep kartuşu durumunu görüntüler. Mürekkep kartuşu durumunu güncelleştirmek için, **Update (Güncelleme)** düğmesine tıklayın.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## Kağıt Sıkışmaları



## Uyarı:

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.

Hata mesajını kontrol edin, sonra yukarıdan aşağıya doğru sırayla, aşağıdaki çözümleri deneyin.

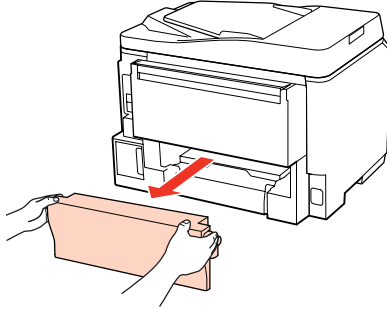
Hata Mesajları	Çözüm
Kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı nasıl çıkartacağınızı öğrenmek için  düğmesine basın. Arka üniteyi çıkartın ve  veya  düğmesine basın.	1. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması” sayfa 167</a> 2. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Kağıt sıkışmış. ➤ düğmesine basın. Arka üniteyi çıkartın ve  veya  düğmesine basın.	
Kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı nasıl çıkartacağınızı öğrenmek için  düğmesine basın. Arka üniteyi geri takın ve ön kapağı kapatın.  veya  düğmesine basın.	1. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması” sayfa 167</a> 2. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması” sayfa 168</a> 3. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Kağıt sıkışmış. ➤ düğmesine basın. Arka üniteyi geri takın ve ön kapağı kapatın.  veya  düğmesine basın.	
Kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı nasıl çıkartacağınızı öğrenmek için  düğmesine basın.Ön kapağı kapatın ve  veya  düğmesine basın.	1. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması” sayfa 168</a> 2. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Kağıt sıkışmış. ➤ düğmesine basın. Ön kapağı kapatın ve  veya  düğmesine basın.	
Kağıt bitmiş veya sıkışmıştır. Kağıt boyutunu kontrol edin ve kağıt kaseti 1'e kağıt yükleyin.	1. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdın kağıt kaset(ler)inden çıkartılması” sayfa 169</a>
Kağıt yok veya sıkışmış. Kağıt boyutunu kontrol edin ve kağıt çekmece 1'ye kağıt yükleyin. ➤ düğmesine basın.	2. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması” sayfa 167</a> 3. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Kağıt bitmiş veya sıkışmıştır. Kağıt boyutunu kontrol edin ve kağıt kaseti 2'ye kağıt yükleyin.	<b>Not:</b> <i>Hata mesajı hala silinmediyse, aşağıdaki adımları deneyin.</i>
Kağıt yok veya sıkışmış. Kağıt boyutunu kontrol edin ve çekmece 2'ye kağıt yükleyin. ➤ düğmesine basın.	4. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması” sayfa 168</a> 5. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.
Kağıt bitmiş veya sıkışmıştır. Kağıt boyutunu kontrol edin ve arka MP tepsisine kağıt yükleyin.	1. Arka MP tepsisine tekrar kağıt yükleyin. ➔ <a href="#">“Arka MP tepsisine” sayfa 31</a>
Kağıt yok veya sıkışmış. Kağıt boyutunu kontrol edin ve kağıt arka MP tepsisine kağıt yükleyin. ➤ düğmesine basın.	2. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması” sayfa 167</a> 3. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın. <b>Not:</b> <i>Hata mesajı hala silinmediyse, aşağıdaki adımları deneyin.</i>
	4. ➔ <a href="#">“Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması” sayfa 168</a> 5. Mesajı silmek için <b>Start</b> düğmelerinden birine basın.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

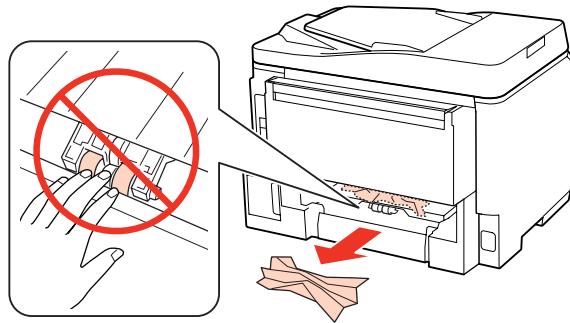
Hata Mesajları	Çözüm
Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkartın.	➔ "Sıkışan kağıdın Otomatik Belge Besleyicisi'nden (ADF) çıkarılması" sayfa 170
Otomatik Belge Besleyici'de (OBB) kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkartın. ► düğmesine basın.	
İçeride, arkada veya OBB'de kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı nasıl çıkartacağınızı öğrenmek için <input type="button" value="OK"/> düğmesine basın.	1. ➔ "Sıkışan kağıdın kağıt kaset(ler)inden çıkartılması" sayfa 169
İçeride veya arkada kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı nasıl çıkartacağınızı öğrenmek için <input type="button" value="OK"/> düğmesine basın.	2. ➔ "Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması" sayfa 167
İçeride, arkada veya OBB'de kağıt sıkışmış. ► düğmesine basın.	3. ➔ "Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması" sayfa 168
	4. ➔ "Sıkışan kağıdın Otomatik Belge Besleyicisi'nden (ADF) çıkarılması" sayfa 170 (sadece Otomatik Belge Besleyici takılı yazıcılarda)
	5. ⏻ düğmesine basıp yazıcıyı kapatın, sonra ⏻ düğmesine tekrar basarak yazıcıyı yeniden açın.

## Sıkışan kağıdan arka üniteden çıkartılması

- 1 Arka ünitenin iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi çekip çıkartın.

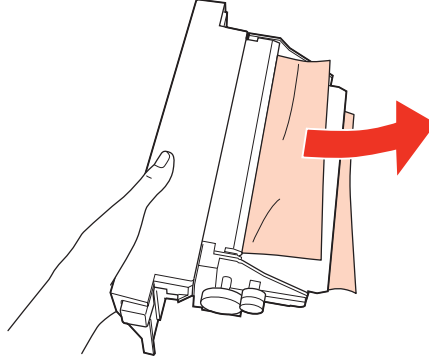


- 2 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

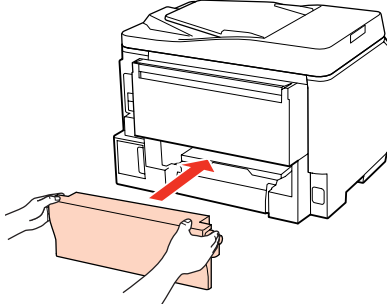


### Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- 3** Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



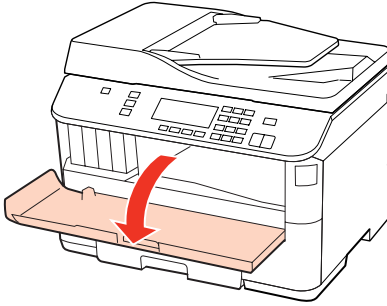
- 4** Arka ünitenin iki yanındaki düğmelere aynı anda basın ve üniteyi yerine geri takın.



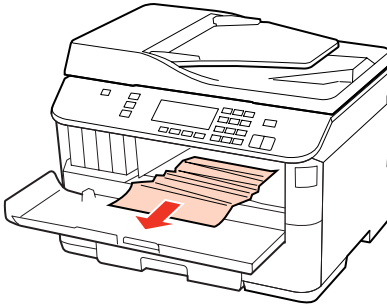
---

### Sıkışan kağıdın ön kapaktan ve çıkış tepsisinden çıkartılması

- 1** Ön kapağı açın.



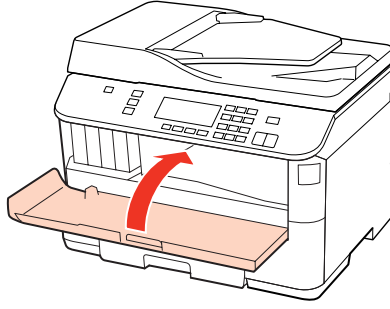
- 2** Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkartın.





## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- 3** Ön kapağı kapatın. Sıkışmış kağıt çıktı tepsisine yakın duruyorsa, kağıdı dikkatlice çıkartın.

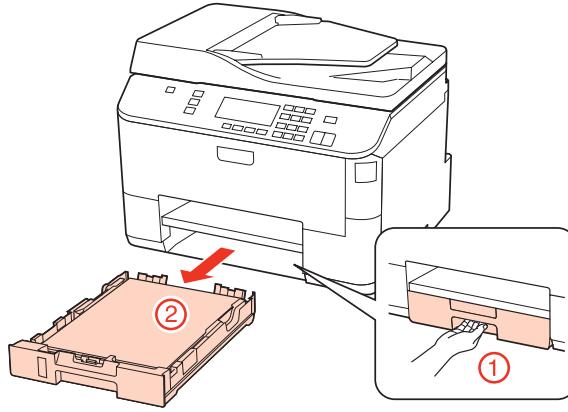


## Sıkışan kağıdın kağıt kaset(ler)inden çıkartılması

**Not:**

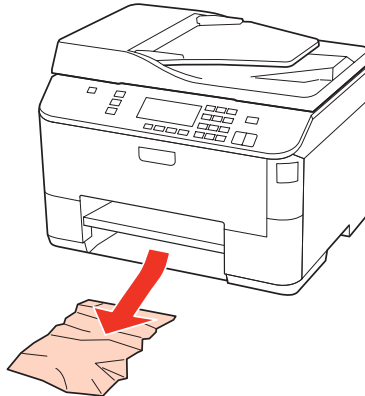
Bu bölümdeki resimlerde, sıkışan kağıdın kağıt kaseti 1'den nasıl çıkartılacağı gösterilmiştir. Sıkışan kağıdı kağıt kaseti 2'den çıkartırken, aşağıdaki talimatları tekrarlayın.

- 1** Kağıt kasetini çıkarın.



- 2** Kağıdı, kağıt kasetine yeniden yükleyin.  
➔ “Kağıt kasetine” sayfa 27

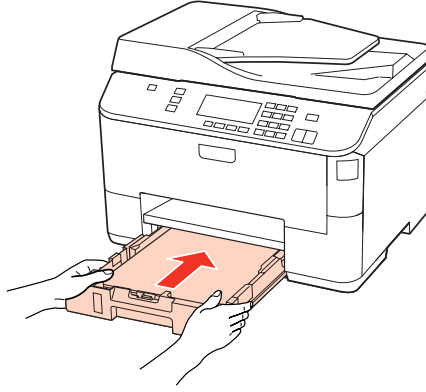
- 3** Yazıcı da sıkışmış kağıtları dikkatlice çıkarın.



## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

4

Kaseti düz tutun ve yazıcıya geri takarken dikkatli ve yavaş olun.



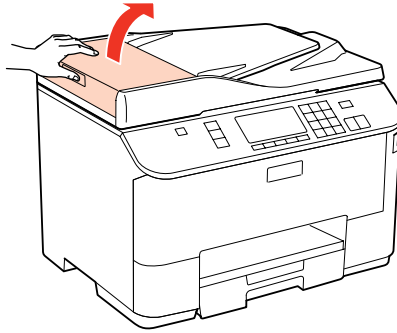
## Sıkışan kağıdın Otomatik Belge Besleyicisi'nden (ADF) çıkarılması

1

Kağıt destesini OBB giriş tepsisinden alın.

2

ADF kapağını açın.

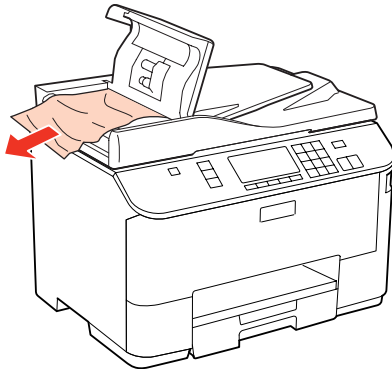


**Dikkat:**

Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce ADF'yi açtığınızdan emin olun. Kapağı açmazsanız, yazıcı hasar görebilir.

3

Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

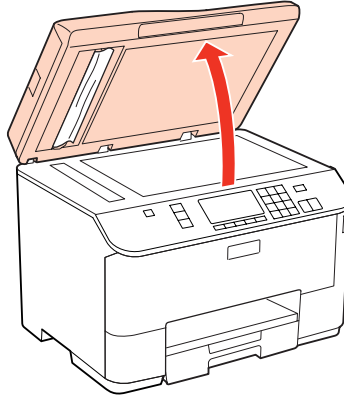


4

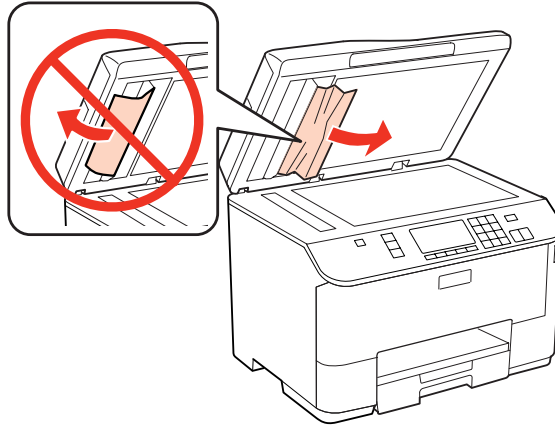
ADF kapağını kapatın.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

5 Belge kapağını açın.

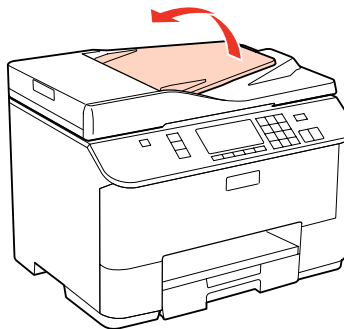


6 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



7 Belge kapağını kapatın.

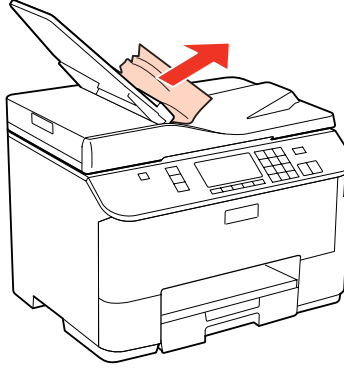
8 OBB giriş tepsisini kaldırın.



## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

9

Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



10

OBG giriş tepsisini eski konumuna geri getirin.

## Kağıt sıkışmalarının önlenmesi

Kağıdınız sık sık sıkışyorsa, aşağıdakilerden emin olun.

- ☐ Kağıt pürüzsüz, kıvrılmamış ya da kırışmamış.
- ☐ Yüksek kalitede kağıt kullanıyorsunuz.
- ☐ Kağıt kasetinde, kağıdın yazdırılabilir yüzü yukarı bakıyor.
- ☐ Arka MP tepsisindeki kağıdın yazdırılacak yüzü yukarı bakıyor.
- ☐ Yüklemeden önce kağıt destesi havalandırıldı.
- ☐ Düz kağıt yüklediğinizde, kağıtların yüksekliği, kenar kılavuzunun içindeki ▼ veya ≡ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşmasın.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)
- ☐ Kenar kılavuzları, kağıdın kenarlarında doğru konumda.
- ☐ Yazıcının, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde bulunmasına dikkat edin.  
Yazıcı, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.

## Kağıt sıkışmasından sonra yeniden yazdırma (sadece Windows için)

Kağıt sıkışmasından dolayı yazdırma işini iptal ettikten sonra, daha önceden yazdırılan sayfaları tekrar yazdırmadan yeniden yazdırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

1

Kağıt sıkışması sorununu giderin.

➔ [“Kağıt Sıkışmaları” sayfa 166](#)

2

Yazıcı ayarlarına girin.




➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 39](#)

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- 3 Yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Print Preview (Baskı Önizleme)** onay kutusunu işaretleyin.
- 4 Yazdırmada kullanmak istediğiniz ayarları yapın.
- 5 Yazıcı ayarları penceresini kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesine tıklayın ve ardından dosyanızı yazdırın. Print Preview (Baskı Önizleme) penceresi açılır.
- 6 Sol üst köşedeki sayfa listesi kutusunda daha önceden yazdırılmış olan bir sayfayı seçin, sonra Print Options (Yazdırma Seçenekleri) menüsünden **Remove Page (Sayfayı Kaldır)** öğesini seçin. Bu adımı daha önceden yazdırılan tüm sayfalar için tekrarlayın.
- 7 Print Preview (Baskı Önizleme) penceresinde **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

## Baskı Kalitesi Sorunları

Baskı kalitesiyle ilgili bir sorun varsa, sorunu aşağıdaki şekille karşılaştırın. Çıktılarınıza en çok benzeyen resmin altındaki yazıyı tıklayın.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>İyi örnek</p>	 <p>İyi örnek</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Yatay çizgiler" sayfa 174</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Düşey çizgiler veya hizalamada hata" sayfa 174</p>
 <p>→ "Yatay çizgiler" sayfa 174</p>	 <p>→ "Düşey çizgiler veya hizalamada hata" sayfa 174</p>

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

 <p>➔ “Yanlış veya eksik renkler” sayfa 175</p>	 <p>➔ “Bulanık veya kirli çıktı” sayfa 175</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Yatay çizgiler

- ❑ Arka MP tepsisindeki kağıdın yazdırılacak yüzünün yukarı baktığından emin olun.
- ❑ Kağıdın yazdırılabilir tarafının kağıt kasedinde aşağı baktığından emin olun.
- ❑ Püskürtme Ucu Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı püskürtme ucu kontrolü sonucu oluşturan yazdırma kafalarını temizleyin.
  - ➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145
- ❑ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın.
- ❑ EPSON Status Monitor 3 (Windows) veya EPSON Status Monitor (Mac OS X) kullanarak mürekkep kartuş durumunu kontrol edin.
  - ➔ “Mürekkep kartuşu durumunun kontrolü” sayfa 137
- Eğer grafik, mürekkebin azaldığını ya da tükendiğini gösteriyorsa uygun mürekkep kartuşunu değiştirin.
  - ➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141
- ❑ Yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin yazıcıya yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.
  - ➔ “Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41
- ❑ 2,5 cm aralıklarla çizgiler çıkıyorsa, Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını çalıştırın.
  - ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149

## Düşey çizgiler veya hizalamada hata

- ❑ Arka MP tepsisindeki kağıdın yazdırılacak yüzünün yukarı baktığından emin olun.
- ❑ Kağıdın yazdırılabilir tarafının kağıt kasedinde aşağı baktığından emin olun.
- ❑ Püskürtme Ucu Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı püskürtme ucu kontrolü sonucu oluşturan yazdırma kafalarını temizleyin.
  - ➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145
- ❑ Print Head Alignment (Yazdırma Kafası Hizalama) yardımcı programını çalıştırın.
  - ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **High Speed (Yüksek Hızlı)** onay kutusundaki işareti kaldırın. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.  
Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) ayarında **Off (Kapalı)** seçin. High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) seçeneğini görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**, yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)** sonra da **Driver (Sürücü)**.  
Mac OS X 10.4'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Extension Settings (Uzantı Ayarları) içindeki **High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma)** ayarındaki işareti kaldırın.
- ❑ Yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin yazıcıya yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.  
➔ [“Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41](#)

## Yanlış veya eksik renkler

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresindeki **Grayscale (Griölçek)** ayarındaki işareti kaldırın.  
Mac OS X'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Print Settings (Yazdırma Ayarları) bölümündeki Grayscale (Griölçek) ayarındaki işareti kaldırın.  
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımına bakın.
- ❑ Renk ayarlarını uygulamanızdan ya da yazıcı sürücü ayarlarından değiştirin.  
Windows'da, More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresini kontrol edin.  
Mac OS X'te, Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Color Options (Renk Seçenekleri) iletişim kutusunu kontrol edin.  
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımına bakın.
- ❑ Püskürtme Ucu Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı püskürtme ucu kontrolü sonucu oluşturan yazdırma kafalarını temizleyin.  
➔ [“Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145](#)
- ❑ EPSON Status Monitor 3 (Windows) veya EPSON Status Monitor (Mac OS X) kullanarak mürekkep kartuş durumunu kontrol edin.  
➔ [“Mürekkep kartuşu durumunun kontrolü” sayfa 137](#)  
  
Eğer grafik, mürekkebin azaldığını ya da tükendiğini gösteriyorsa uygun mürekkep kartuşunu değiştirin.  
➔ [“Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141](#)
- ❑ Bir mürekkep kartuşunu yeni değiştirdiyseniz, kutunun üzerindeki son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun. Yazıcıyı çok uzun süre kullanmadıysanız, Epson, mürekkep kartuşlarını değiştirmenizi tavsiye eder.  
➔ [“Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141](#)

## Bulanık veya kirli çıktı

- ❑ Epson kağıt kullanmanızı öneririz.  
➔ [“Kağıt” sayfa 196](#)
- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın.
- ❑ Yazıcının, her yöne doğru tabanından daha geniş olan düz ve sabit bir yüzey üzerinde bulunmasına dikkat edin. Yazıcı, eğimli bir yüzeye yerleştirildiğinde düzgün çalışmaz.
- ❑ Kağıdınızın hasar görmüş, kirli veya çok eski olmadığından emin olun.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ☐ Kağıdınızın kuru olduğundan ve yazdırılacak yüzünün arka MP tepsisinde yukarı baktığından emin olun.
- ☐ Kağıdınızın kuru olduğundan ve yazdırılabilir yüzünün kağıt kasedinde aşağı baktığından emin olun.
- ☐ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.
- ☐ Yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin yazıcıya yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.  
➔ [“Doğru kağıt türünün seçilmesi” sayfa 41](#)
- ☐ Her yaprağı basıldıktan çıktı tepsisinden alın.
- ☐ Parlak cilalı kağıtların basılı yüzlerine dokunmayın ve hiçbir şey temas ettirmeyin. Çıktılarınızı ele almak için, kağıt ile verilen talimatları izleyin.
- ☐ Püskürtme Ucu Kontrolü yardımcı programını çalıştırın ve ardından hatalı püskürtme ucu kontrolü sonucu oluşturan yazdırma kafalarını temizleyin.  
➔ [“Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145](#)
- ☐ Yazdırma sonrasında kağıda mürekkep bulaşıyorsa, yazıcının içini temizleyin.  
➔ [“Yazıcının iç kısmının temizlenmesi” sayfa 155](#)

## Çeşitli Çıktı Sorunları

### Yanlış veya bozuk karakterler

- ☐ Geciktirilen yazdırma işlerini silin.  
➔ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 47](#)
- ☐ Yazıcıyı ve bilgisayarı kapatın. Yazıcı arabirim kablosunun sağlam şekilde takıldığından emin olun.
- ☐ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

### Yanlış kenar boşlukları

- ☐ Uygulamanızdaki kenar boşluğu ayarlarını kontrol edin. Kenar boşluklarının sayfanın yazdırılabilir alanı içinde olduğundan emin olun.  
➔ [“Yazdırılabilir alan” sayfa 200](#)
- ☐ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.  
Windows için, Main (Ana) penceresini kontrol edin.  
Mac OS X'te, Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.  
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımına bakın.
- ☐ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)



## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### Çıktıda hafif eğiklik var

Kağıdın arka MP tepsisine veya kağıt kasetine doğru şekilde yüklenmiş olduğundan emin olun.

➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27

### Ters görüntü

- ☐ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **Mirror Image (Ayna Yansıması)** onay kutusundaki işareti kaldırın veya uygulamanızdaki Mirror Image (Ayna Yansıması) ayarını kapatın.  
Mac OS X için, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki **Print Settings (Yazdırma Ayarları)**'de bulunan **Mirror Image (Ayna Yansıması)** onay kutusu işaretini kaldırın veya uygulamanızın Mirror Image (Ayna Yansıması) ayarını kapatın.  
Talimatlar için, yazıcı sürücüsü ya da uygulamanızla ilgili çevrimiçi yardıma bakın.
- ☐ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158

### Boş sayfa yazdırma

- ☐ Yazıcı sürücüsü ayarlarının, kullandığınız kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.  
Windows için, Main (Ana) penceresini kontrol edin.  
Mac OS X'te, Page Setup (Sayfa Yapısı) iletişim kutusunu veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu kontrol edin.  
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsü çevrimiçi yardımına bakın.
- ☐ Windows'ta, yazıcı sürücüsünün Maintenance (bakım) penceresindeki **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayıp **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)** ayarını işaretleyin.  
Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) bölümünde **On (Açık)** ayarını seçin. Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) bölümünü görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**, yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)** sonra da **Driver (Sürücü)**.  
Mac OS X 10.4'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Extension Settings (Uzantı Ayarları) bölümündeki Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) ayarını işaretleyin. Seçiliyse, veriler arasında yer alan boş sayfalar yazdırılmayacaktır.
- ☐ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ “Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158

Bu çözümlerin birini ya da birkaçını denedikten sonra, sonuçları kontrol etmek için yazıcı çalışma denetimi yaptırın.

➔ “Yazıcı çalışma denetimi yapma” sayfa 161

### Yazdırılan taraf kirli veya zedelenmiş çıkıyor

- ☐ Kağıt yazdırılabilir yüzüne doğru kıvrılmışsa, düzleştirin veya ters yöne doğru hafifçe kıvrın.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Windows'da, yazıcı sürücünüzün More Options (Daha Fazla Seçenek) penceresindeki **High Speed (Yüksek Hızlı)** onay kutusundaki işareti kaldırın. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.  
Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) ayarında **Off (Kapalı)** seçin. High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) seçeneğini görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**, yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)** sonra da **Driver (Sürücü)**.  
Mac OS X 10.4'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Extension Settings (Uzantı Ayarları) içindeki **High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma)** ayarındaki işareti kaldırın.
- ❑ Belge camına herhangi bir belge koymadan birkaç kopya alın.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

## Yazdırma çok yavaş

- ❑ Yazıcı sürücüsünde seçilmiş olan kağıt tipinin yazıcıya yüklü durumdaki kağıt tipine uygun olduğundan emin olun.  
➔ [“Doğru kağıt türünün seçilmesi ” sayfa 41](#)
- ❑ Windows'da, yazıcı sürücüsünün Main (Ana) penceresinde daha düşük bir **Quality (Kalite)** ayarı seçin.  
Mac OS X'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Print Settings (Yazdırma Ayarları) iletişim kutusunda daha düşük bir **Print Quality (Baskı Kalitesi)** seçin.  
➔ [“Windows için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 39](#)  
➔ [“Mac OS X için yazıcı sürücüsüne erişim” sayfa 40](#)
- ❑ Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) ayarında **On (Açık)** seçin. High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) iletişim kutusunu görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**, yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)** sonra da **Driver (Sürücü)**.  
Mac OS X 10.4'te, yazıcı sürücünüzün Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Extension Settings (Uzantı Ayarları) içindeki High Speed Printing (Yüksek Hızda Yazdırma) ayarını işaretleyin.
- ❑ Gereksiz uygulamaları kapatın.
- ❑ Uzun bir süre boyunca aralıksız yazdırırsanız, yazdırma işlemi çok yavaşlayabilir. Bunun nedeni, yazdırma hızını düşürmek ve yazıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemektir. Böyle bir durumda, yazdırma işlemine devam edebilirsiniz, ancak durmanızı ve yazıcıyı açık durumda en az 30 dakika kullanmadan bırakmanızı öneririz. (Yazıcı, kapalı olarak bekletilirse eski haline dönmez.) Tekrar başlattıktan sonra, yazıcı normal hızda yazdıracaktır.
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

Yukarıda açıklanan yöntemlerin tümünü denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, aşağıdaki bölüme bakın:

- ➔ [“Yazdırma Hızını Artırma \(Yalnız Windows İçin\)” sayfa 182](#)

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## Kağıt Doğru Beslenmiyor

### Kağıt yerleşmemiş

Kağıt destesini çıkarın ve aşağıdakilerden emin olun:

- ☐ Kağıt kasetini yazıcıya takarken iyice soktunuz.
- ☐ Kağıt kıvrılmamış ya da katlanmamış.
- ☐ Kağıt çok eski değil. Daha fazla bilgi için kağıtla birlikte verilen talimatlara bakın.
- ☐ Yüklenen Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin ve her kağıt kaynağı için seçilmiş olan doğru kağıt boyutunu yükleyin.  
➔ [“Yüklenen Kağıt Boyutu” sayfa 123](#)
- ☐ Uygulama veya yazıcı sürücüsü ayarlarında doğru kağıt kaynağını seçtiniz.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)
- ☐ Düz kağıt yüklediğinizde, kağıtların yüksekliği, kenar kılavuzunun içindeki ▼ veya ≡ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşmasın.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)
- ☐ Kağıt yazıcının içine sıkışmamış. Sıkıştıysa, sıkışan kağıdı çıkarın.  
➔ [“Kağıt Sıkışmaları” sayfa 166](#)
- ☐ Mürekkep kartuşları bitmemiş. Bir kartuş boşaldıysa, değiştirin.  
➔ [“Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141](#)
- ☐ Kağıtla birlikte verilen özel yükleme talimatlarına uydunuz.
- ☐ Kağıdın cilt delikleri yoktur.

### Çoklu sayfa yerleştirme

- ☐ Düz kağıt yüklediğinizde, kağıtların yüksekliği, kenar kılavuzunun içindeki ▼ veya ≡ ok işaretinin hemen altındaki çizgiyi aşmasın.  
Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.  
➔ [“Hangi tepsinin kullanılacağını ve yükleme kapasitelerini seçme” sayfa 25](#)
- ☐ Kenar kılavuzlarının kağıdın kenarlarında doğru konumda olduğundan emin olun.
- ☐ Kağıdın kıvrılmamış ya da katlanmamış olduğundan emin olun. Kıvrılmış ya da katlanmışsa, yüklemeden önce düzleştirin ya da ters tarafa doğru hafifçe kıvrın.
- ☐ Kağıt destesini çıkarın ve kağıdın çok ince olmadığından emin olun.  
➔ [“Kağıt” sayfa 198](#)
- ☐ Sayfaları birbirinden ayırmak için kağıt destesinin kenarlarını havalandırın sonra kağıdı tekrar yükleyin.

## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Bir dosyanın birçok kopyası yazdırılacaksa, yazıcı sürücüsündeki Copies (Kopya Sayısı) ayarını aşağıdaki gibi kontrol edin ve uygulamanıza da bakın.  
Windows'da, Main (Ana) penceresindeki Copies (Kopya Sayısı) ayarını kontrol edin.  
Mac OS X 10.4'te, Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Copies & Pages (Kopya ve Sayfa Sayısı) ayarında Copies (Kopya Sayısı) ayarını kontrol edin.  
Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, Print (Yazdır) iletişim kutusundaki Copies (Kopya Sayısı) ayarını kontrol edin.

## Kağıt hatalı yüklenmiş

Kağıdı yazıcının uzak kalacak şekilde yerleştirdiyseniz, yazıcı kağıdı düzgün şekilde alamaz. Yazıcıyı kapatın ve kağıtları çıkarın. Sonra, yazıcıyı açın ve kağıdı düzgün bir şekilde yeniden yükleyin.

## Kağıt tam olarak çıkarılamıyor ya da kırışıyor

- ❑ Kağıt tamamen çıkmazsa, kağıdı çıkartmak için **Start** düğmelerinden birine basın. Kağıt yazıcı içerisinde sıkışıp kaldıysa aşağıdaki bölümde belirtilenlere uygun olarak kağıdı çıkartın.  
➔ “Kağıt Sıkışmaları” sayfa 166
- ❑ Kağıt çıkacağı sırada buruştuysa, nemli ya da çok ince olabilir. Yeni bir kağıt destesi yükleyin.

**Not:**

Kullanmadığımız kağıtları orijinal paketinde ve kuru bir yerde saklayın.

## Yazıcı Yazmıyor

### LCD ekranı veya tüm ışıklar kapalı

- ❑ Yazıcının açık olduğundan emin olmak için **Power** düğmesine basın.
- ❑ Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun sağlam şekilde takıldığından emin olun.
- ❑ Prizin çalışır durumda olduğundan ve bir duvar şalteri ya da zamanlayıcı tarafından kontrol edilmediğinden emin olun.

### LCD ekran veya ışıklar yanık konuma gelir ve ardından sönerler

Yazıcının voltajı, prize değeriyle uyuşmuyor olabilir. Yazıcıyı kapatın ve hemen fişini çekin. Sonra, yazıcının arkasındaki etiketi kontrol edin.



**Dikkat:**

Voltaj uygun değilse, YAZICININ FİŞİNİ PRİZE TEKRAR TAKMAYIN. Bayinize başvurun.

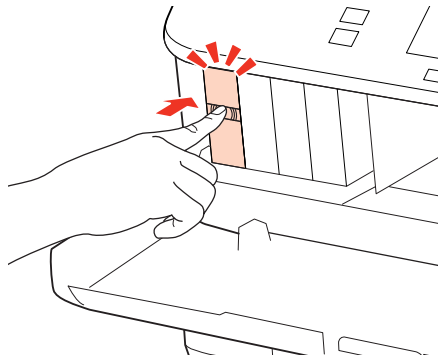
## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### LCD ekran veya ışıklar açık

- ❑ Yazıcıyı ve bilgisayarı kapatın. Yazıcı arabirim kablosunun sağlam şekilde takıldığından emin olun.
- ❑ USB arabirimi kullanıyorsanız, kablonuzun USB veya Hi-Speed USB standartlarıyla uyumlu olduğundan emin olun.
- ❑ Yazıcıyı bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, yazıcıyı bilgisayarınızdan gelen ilk katman hub'a bağlayın. Yazıcı sürücünüz hala bilgisayarınızda tanınmadıysa, yazıcıyı USB hub olmadan doğrudan bilgisayarınıza bağlamayı deneyin.
- ❑ Yazıcıyı bilgisayarınıza bir USB hub ile bağlıyorsanız, USB hub aygıtınızın bilgisayarınız tarafından tanındığından emin olun.
- ❑ Yazıcıyı ve bilgisayarı kapatın, yazıcının arabirim kablosunu çıkarın, sonra bir çalışma denetimi sayfası yazdırın.  
➔ [“Yazıcı çalışma denetimi yapma” sayfa 161](#)
- ❑ Büyük bir görüntü basmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Görüntünün çözünürlüğünü azaltmayı ya da görüntüyü daha küçük boyutta yazdırmayı deneyin. Bilgisayarınıza, daha fazla bellek takmanız gerekebilir.
- ❑ Windows kullanıcıları, geciktirilen yazdırma işlerini Windows Spooler (Windows Biriktiricisi)'dan silebilir.  
➔ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 47](#)
- ❑ Yazıcı sürücüsünü kaldırın, sonra tekrar yükleyin.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

### Kartuşu değiştirdikten sonra bir mürekkep hatası meydana geldi

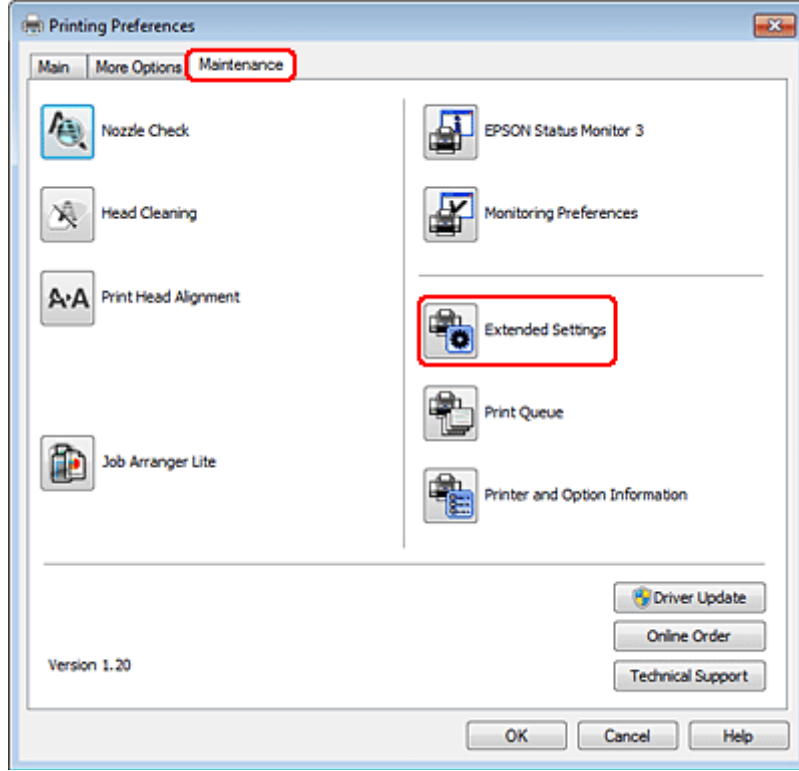
- 1 Ön kapağı açın. Mürekkep kartuşunu çıkarıp tekrar takın ve ardından mürekkep kartuşu takma işlemine devam edin.



- 2 Ön kapağı sıkıca kapatın.

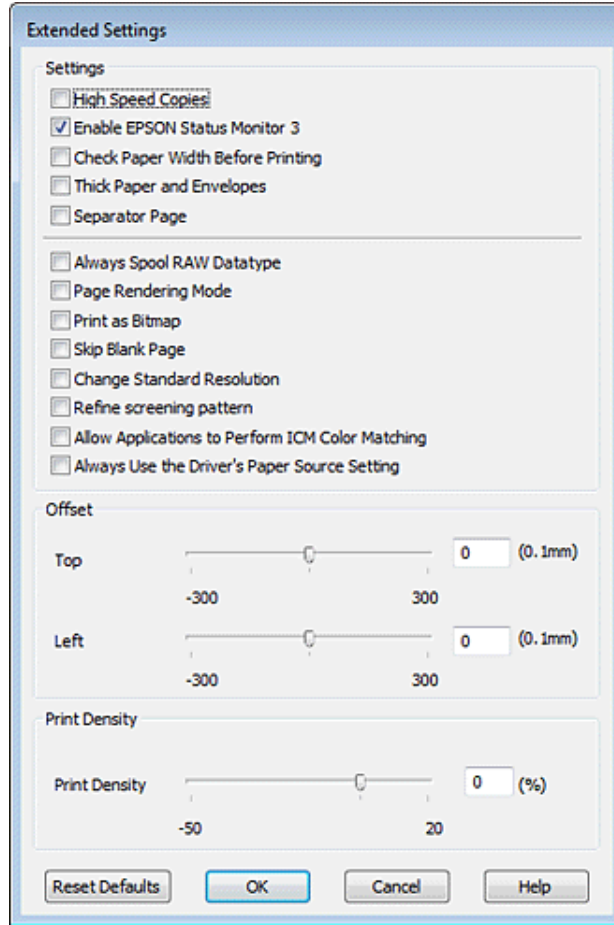
**Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme****Yazdırma Hızını Artırma (Yalnız Windows İçin)**

Yazdırma hızı çok yavaş olduğunda, Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar) penceresindeki belirli ayarlar seçilerek artırılabilir. Yazıcı sürücünüzün Maintenance (Bakım) penceresindeki **Extended Settings (Genişletilmiş Ayarlar)** düğmesine tıklayın.



## Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

Aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenir.



Aşağıdaki onay kutuları seçilerek yazdırma hızı artırılabilir.

- ☐ High Speed Copies (Yüksek Hızlı Kopyalar)
- ☐ Always spool RAW datatype (Her zaman RAW veri biçimini kuyruğa at)
- ☐ Page Rendering Mode (Sayfa Oluşturma Modu)
- ☐ Print as Bitmap (Biteşlem Olarak Yazdır)

Her bir öge hakkında daha ayrıntılı bilgi için çevrimiçi yardıma başvurun.

## Diğer Sorunlar

### Düz kağıtları sessizce yazdırma

Yazıcı sürücüsünde Paper Type (Sayfa Tipi) ayarı olarak plain paper (düz kağıt), Quality (Kalite) ayarı olarak Normal seçiliyse yazıcı yüksek hızda yazdırır. Daha sessiz bir çalışma için Quiet Mode (Sessiz Modu)'u seçmeyi deneyin; bu yazdırma hızını düşürür.

### Yazdırma İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

Windows'da, yazıcı sürücünüzün Main (Ana) penceresinde Quiet Mode (Sessiz Modu) onay kutusunu işaretleyin. Mac OS X 10.5 veya sonraki sürümlerinde, Quiet Mode (Sessiz Modu) ayarını **On (Açık)** yapın. Quiet Mode (Sessiz Modu) bölümünü görüntülemek için, şu menülere tıklayın: **System Preferences (Sistem Tercihleri)**, **Print & Fax (Yazdırma ve Faks)**, yazıcınız (Printers (Yazıcılar) liste kutusunda), **Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri)** sonra da **Driver (Sürücü)**.

Mac OS X 10.4'te, yazıcı sürücüsünü açın ve sürücünün Print (Yazdır) iletişim kutusunun Extension Settings (Uzantı Ayarları) bölümündeki **Quiet Mode (Sessiz Modu)** onay kutusunu işaretleyin.



## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

# Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## LCD Panosu Üzerindeki İletilerle veya Durum Işığı ile Gösterilen Sorunlar

- ☐ Ürünün bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.
- ☐ Ürünü kapatın ve tekrar açın. Sorun çözülmemişse, ürün arızalı olabilir ya da tarayıcı birimindeki ışık kaynağının değiştirilmesi gerekebilir. Satıcınıza başvurun.
- ☐ Tarama yazılımının tam olarak yüklendiğinden emin olun.  
Tarama yazılımının yüklenmesi ile ilgili talimatlar için kağıt kılavuzuna bakın.

## Tarama Başlatılırken Oluşan Sorunlar

- ☐ Durum ışığını kontrol edin ve ürünün taramaya hazır olduğundan emin olun.
- ☐ Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.  
Gerekirse, başka bir elektrikli aygıtı takıp açarak ürününüzün AC adaptörünü test edin.
- ☐ Ürünü ve bilgisayarı kapatın, daha sonra aralarındaki arayüz kablo bağlantısının düzgün yapıldığından emin olun.
- ☐ Taramaya başlarken bir tarayıcı listesi görünürse, doğru ürünü seçtiğinizden emin olun.

### Windows:

EPSON Scan simgesini kullanarak Epson Scan başlatıldığında ve Select Scanner (Tarayıcı Seç) listesi görüldüğünde, ürününüzün modelini seçtiğinizden emin olun.

### Mac OS X:

Applications (Uygulamalar) klasöründen Epson Scan başlatıldığında ve Select Scanner (Tarayıcı Seç) listesi görüldüğünde, ürününüzün modelini seçtiğinizden emin olun.

- ☐ Ürünü sadece doğrudan bilgisayarın harici USB bağlantı noktasına veya tek bir USB hub üzerinden bağlayın. Ürün, bilgisayara birden çok USB hub üzerinden bağlandığında düzgün çalışmayabilir. Sorun devam ederse, ürünü doğrudan bilgisayara bağlamayı deneyin.
- ☐ Bilgisayarınıza birden fazla ürün bağlanmışsa, çalışmayabilir. Yalnızca kullanmak istediğiniz ürünü bağlayın ve yeniden taramayı deneyin.
- ☐ Tarama yazılımı düzgün çalışmazsa, önce bu yazılımı kaldırın, sonra kağıt kılavuzunda açıklandığı şekilde tekrar kurun.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

## Otomatik Belge Besleyici (ADF) Kullanımı

- ☐ Belge kapağı ya da ADF kapağı açıksa, bunu kapatın ve yeniden taramayı deneyin.

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ☐ Epson Scan'dan **Office Mode (Ofis Modu)**'nu ya da **Professional Mode (Profesyonel Mod)**'nu seçtiğinizden emin olun.
- ☐ Kablolarınızın ürüne ve çalışır durumdaki bir elektrik prizine sıkıca takıldığından emin olun.

## Düğmesinin kullanılması

### Not:

Ürüne bağlı olarak, bu düğme kullanıldığında tarama işlevi kullanılamayabilir.

- ☐ Bu düğmeye bir program atayıp atamadığınızı kontrol edin.  
➔ [“Epson Event Manager” sayfa 97](#)
- ☐ Epson Scan ve Epson Event Manager uygulamalarının doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- ☐ Epson Yazılımını kurarken ya da daha sonra Windows Security Alert (Windows Güvenlik Uyarısı) penceresinde **Keep Blocking (Engellemeye Devam Et)** düğmesine tıklamışsanız, Epson Event Manager engellemesini kaldırın.  
➔ [“Epson Event Manager Engellemesinin Kaldırılması” sayfa 186](#)
- ☐ Mac OS X:  
Ayrıca oturumu, tarayıcı yazılımını yükleyen kullanıcı olarak açtığınızdan emin olun. Diğer kullanıcılar ilk olarak Applications (Uygulamalar) klasöründeki Epson Scanner Monitor uygulamasını başlatmalı, sonra taramak için bir düğmeye basmalıdır.

## Epson Event Manager Engellemesinin Kaldırılması

**1** **Start (Başlat)** veya başlat düğmesine tıklayın ve **Control Panel (Denetim Masası)** seçeneğini belirleyin.

**2** Aşağıdakilerden birini yapın.

- ☐ Windows 7:  
**System and Security (Sistem ve Güvenlik)** ögesini seçin.
- ☐ Windows Vista:  
**Security (Güvenlik)** ögesini seçin.
- ☐ Windows XP:  
**Security Center (Güvenlik Merkezi)** ögesini seçin.

**3** Aşağıdakilerden birini yapın.

- ☐ Windows 7 ve Windows Vista:  
**Allow a program through Windows Firewall (Programın Windows Güvenlik Duvarı'nı aşmasına izin ver)** seçeneğini seçin.
- ☐ Windows XP:  
**Windows Firewall (Windows Güvenlik Duvarı)** seçeneğini seçin.

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

4

Aşağıdakilerden birini yapın.

- ☐ Windows 7:  
Allowed programs and features (İzin verilen programlar ve özellikler) listesinde **EventManager Application** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.
- ☐ Windows Vista:  
**Exceptions (İstisnalar)** sekmesine tıklayın, sonra Program or port (Program bağlantı noktası) listesinde **EventManager Application** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.
- ☐ Windows XP:  
**Exceptions (İstisnalar)** sekmesine tıklayın, sonra Programs and Services (Programlar ve Hizmetler) listesinde **EventManager Application** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.

5

OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

## Epson Scan sürücüsü dışındaki tarama yazılımlarının kullanılması

- ☐ Adobe Photoshop Elements gibi TWAIN uyumlu programlar kullanıyorsanız, Scanner (Tarayıcı) veya Source (Kaynak) ayarı olarak doğru tarayıcının seçildiğinden emin olun.
- ☐ Adobe Photoshop Elements gibi TWAIN uyumlu tarama programlarını kullanarak tarama yapamıyorsanız, TWAIN uyumlu tarama programını önce kaldırın, sonra tekrar kurun.  
➔ [“Yazılımınızın Kaldırılması” sayfa 158](#)

## Kağıt Besleme Sırasındaki Sorunlar

### Kağıt kirleniyor

Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.

➔ [“Yazıcının Temizlenmesi” sayfa 154](#)

### Birden fazla kağıt yaprağı besleniyor

- ☐ Desteklenmemiş kağıt yüklerseniz, ürün aynı anda birden fazla kağıt yaprağını besleyebilir.  
➔ [“Otomatik Belge Besleyici \(ADF\) teknik özellikleri” sayfa 201](#)
- ☐ Ürünü temizlemeniz gerekiyor olabilir.  
➔ [“Yazıcının Temizlenmesi” sayfa 154](#)

### Otomatik Belge Besleyicide (ADF) kağıt sıkışıyor

ADF içinde sıkışmış kağıdı çıkarın.

➔ [“Sıkışan kağıdın Otomatik Belge Besleyicisi'nden \(ADF\) çıkarılması” sayfa 170](#)

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### Tarama Süresi Sorunları

- ☐ Hi-Speed USB (yüksek hızlı USB) bağlantı noktaları olan bilgisayarlar tarama işlemini harici USB bağlantı noktaları olan bilgisayarlardan daha hızlı yapabilir. Tarayıcınızla Hi-Speed USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun.  
➔ “Sistem Gereksinimleri” sayfa 197
- ☐ Yüksek çözünürlükte tarama daha uzun zaman alır.

### Taranan Görüntülerle İlgili Sorunlar

#### Tarama kalitesi tatmin edici değil

Tarama kalitesi mevcut ayarlar değiştirilerek ya da taranan görüntü ayarlanarak iyileştirilebilir.

➔ “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 72

#### Orijinal belgenizin arkasındaki bir görüntü taranan görüntüde beliriyor

Orijinal belgeniz ince kağıda yazdırılmışsa, ürün arkadaki görüntüleri görebilir ve taranan görüntünüzde bu görüntüler belirebilir. Orijinal belgeyi arkasına bir parça siyah kağıt yerleştirerek taramayı deneyin. Ayrıca, Document Type (Belge Türü) ve Image Type (Görüntü Türü) ayarlarının orijinal belgenize uygun olduğundan emin olun.

#### Karakterler bozuluyor veya bulanıklaşıyor

- ☐ Office Mode (Ofis Modu) veya Home Mode (Ev Modu) altında **Text Enhancement (Metin Geliştirme)** onay kutusunu seçin.
- ☐ Threshold (Eşik) ayarını yapın.

Home Mode (Ev Modu):

**Black&White (Siyah Beyaz)**'ı Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak seçin, **Brightness (Parlaklık)** düğmesine tıklayın, sonra Threshold (Eşik) ayarını düzeltmeye çalışın.

Office Mode (Ofis Modu):

**Black&White (Siyah Beyaz)**'ı Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak seçin, sonra Threshold (Eşik) ayarını düzeltmeye çalışın.

Professional Mode (Profesyonel Mod):

Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Black & White (Siyah Beyaz)** seçin ve **Image Type (Görüntü Türü)** seçeneğinin yanındaki + (Windows) veya ► (Mac OS X) düğmesine tıklayın. Gereken Image Option (Görüntü Seçeneği) ayarlarını yapın, sonra Threshold (Eşik) ayarını yapmayı deneyin.

- ☐ Çözünürlük ayarını artırın.

#### Karakterler düzenlenebilir metne dönüştürüldüğünde doğru şekilde tanınmıyor (OCR)

Belgeyi, belge camı üzerine düzgün bir şekilde yerleştirin. Belge yamuk konulursa, doğru şekilde tanınmayabilir.

## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### Taradığınız görüntüde dalgalı desenler oluşuyor

Yazılı bir belgenin taranan görüntüsünde dalga ya da çapraz çizgili desen (moiré olarak bilinir) görünebilir.



- ☐ Belgenizi döndürün.
- ☐ Taramadan sonra uygulama yazılımını kullanarak taranan görüntüyü döndürün.
- ☐ **Desccreening (Moiré Giderme)** onay kutusunu işaretleyin.
- ☐ Professional Mode (Profesyonel Mod)'da bir çözünürlük ayarını değiştirip yeniden tarama yapın.

### Görüntünüzde homojen olmayan renk, karartılar, noktalar ya da düz çizgiler görünüyor

Ürünün içini temizlemeniz gerekiyor olabilir.

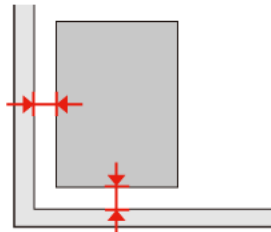
➔ [“Yazıcının Temizlenmesi” sayfa 154](#)

---

## Tarama alanı veya yönü tatmin edici değil

### Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor

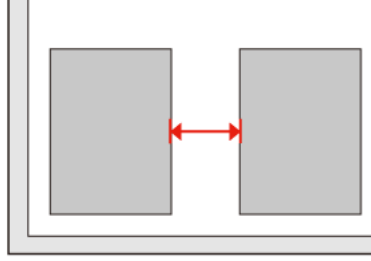
- ☐ Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) ile küçük resim önizlemesi kullanarak tarama yapıyorsanız, kırpmayı önlemek için, belgeyi veya fotoğrafı, belge camının yatay ve dikey kenarlarından yaklaşık olarak 6 mm (0,2 inç) uzaklaştırın.
- ☐ Office Mode (Ofis Modu), Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) ile normal önizleme kullanarak tarama yapıyorsanız, kırpmayı önlemek için, belgeyi veya fotoğrafı, belge camının yatay ve dikey kenarlarından yaklaşık olarak 3 mm (0,12 inç) uzaklaştırın.



## Tarama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### Tek dosya içine çoklu belgeler taranıyor

Belgeleri belge camı üzerine birbirinden en az 20 mm (0,8 inç) ayrı olacak şekilde yerleştirin.



### İstediğiniz alan taranamıyor

Belgelere bağlı olarak, istediğiniz alanı tarayamayabilirsiniz. Office Mode (Ofis Modu), Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod)'nda normal önizleme kullanın ve taramak istediğiniz alan üzerinde kayan çerçeve oluşturun.

### İstediğiniz yönde taranamıyor

**Configuration (Yapılandırma)** ögesine tıklayın, **Preview (Önizleme)** sekmesini seçin ve **Auto Photo Orientation (Otomatik Fotoğraf Yönlendirme)** onay kutusunu işaretleyin. Sonra, belgelerinizi doğru şekilde yerleştirin.

## Tüm Çözüm Yolları Denendikten Sonra da Sorunlar Devam Ediyor

Tüm çözüm yollarını denediğiniz halde sorunu çözemediyseniz, Epson Scan ayarlarını başlatın.

**Configuration (Yapılandırma)** ögesine tıklayın, **Other (Diğer)** sekmesini seçin, sonra **Reset All (Tümünü Sıfırla)** seçeneğine tıklayın.

# Kopyalama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## Baskı çıktılarınızda veya kopyalarınızda bantlanma (açık renkte hatlar) görülüyor

- ☐ Doğru kağıt türünü seçtiğinizden emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 99
- ☐ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) doğru yöne baktığından emin olun.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- ☐ Önce meme denetimi yapın, sonra meme denetimi sonuçlarında hata gösteren yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145 ve “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147
- ☐ Yazdırma kafasını hizalayın. Kalitede bir düzelme olmazsa, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak hizalama yapmayı deneyin.  
➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149
- ☐ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.  
➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141
- ☐ Kopyanızda Moiré (tarama çizgileri) deseni oluşursa, **Küçült/Büyüt** ayarını değiştirin veya orijinalin yerini kaydırın.

## Çıktınız bulanık veya kirli

- ☐ Doğru kağıt türünü seçtiğinizden emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 99
- ☐ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) doğru yöne baktığından emin olun.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- ☐ Önce meme denetimi yapın, sonra meme denetimi sonuçlarında hata gösteren yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145 ve “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147
- ☐ Yazdırma kafasını hizalayın. Kalitede bir düzelme olmazsa, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak hizalama yapmayı deneyin.  
➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149
- ☐ Ürünün içini temizlemek için, belge camına veya OBB'ye herhangi bir belge koymadan kopyalama yapın.
- ☐ Orijinal Epson mürekkep kartuşları veya Epson tarafından önerilen kağıtları kullanmaya çalışın.

## Kopyalama İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

### Çıktınız soluk veya çıktıda boşluklar var

- ❑ Doğru kağıt türünü seçtiğinizden emin olun.  
➔ “Kağıt Seçme” sayfa 99
- ❑ Kağıdın yazdırılacak yüzünün (daha beyaz veya daha parlak tarafının) doğru yöne baktığından emin olun.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27
- ❑ Quality (Kalite) ayarı olarak Standard Quality (Standart Kalite) veya Best (En İyi) seçtiyseniz, Bidirectional (Çift Yönlü) ayarını Off (Kapalı) konuma getirin. Çift yönlü yazdırma, baskı kalitesini düşürür.
- ❑ Önce meme denetimi yapın, sonra meme denetimi sonuçlarında hata gösteren yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145 ve “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147
- ❑ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.  
➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141

### Çıktınız grenli

- ❑ Yazdırma kafasını hizalayın. Kalitede bir düzelme olmazsa, yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak hizalama yapmayı deneyin.  
➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 149

### Yanlış veya eksik renkler var

- ❑ Önce meme denetimi yapın, sonra meme denetimi sonuçlarında hata gösteren yazdırma kafasını temizleyin.  
➔ “Yazdırma Kafası Püskürtme Uçlarını Kontrol Etme” sayfa 145 ve “Yazdırma Kafasını Temizleme” sayfa 147
- ❑ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.  
➔ “Mürekkep kartuşu değiştirme” sayfa 141

### Görüntü boyutu veya konumu yanlış

- ❑ Yüklene kağıda göre doğru Sayfa Boyu, Dnm, Gnşlme ve Küçült/Büyüt ayarını seçtiğinizden emin olun.  
➔ “Kopyalama modu menü listesi” sayfa 127
- ❑ Kağıdı doğru şekilde yüklediğinizden ve orijinali doğru olarak yerleştirdiğinizden emin olun.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 27 ve “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 35
- ❑ Kopyanın veya fotoğrafın kenarları kırılıyorsa, orijinali, köşeden biraz uzaklaştırın.
- ❑ Belge camını temizleyin.  
➔ “Yazıcının dış kısmının temizlenmesi” sayfa 154



# Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

## Faks gönderilemiyor

- ☐ Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından emin olun ve telefon hattının çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Hat durumunu, **Faks Bağlantısını Kontrol edin** işlevini kullanarak kontrol edebilirsiniz.  
➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 104
- ☐ Ürünü bir DSL telefon hattına bağladıysanız, hatta bir DSL filtresi takmanız gerekir. Yoksa faksı kullanamazsınız. Gerekli filtreyi edinmek için, DSL hizmet sağlayıcınıza başvurun.
- ☐ Bu ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağladıysanız, **Arama Tonu Bırlıme** seçeneğini kapatın.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124
- ☐ Alıcının faks makinesinin açık ve çalışır durumda olduğundan emin olun.
- ☐ V.34 özelliğini kapatın.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124
- ☐ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124

## Faks alınamıyor

- ☐ Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından emin olun ve telefon hattının çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Hat durumunu, **Faks Bağlantısını Kontrol edin** işlevini kullanarak kontrol edebilirsiniz.  
➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 104
- ☐ Ürünü bir DSL telefon hattına bağladıysanız, hatta bir DSL filtresi takmanız gerekir. Yoksa faksı kullanamazsınız. Gerekli filtreyi edinmek için, DSL hizmet sağlayıcınıza başvurun.
- ☐ Bu ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, otomatik yanıt seçeneğini açtığınızdan emin olun.  
➔ “Faksları otomatik olarak alma” sayfa 118
- ☐ V.34 özelliğini kapatın.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124
- ☐ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124

## Kalite sorunları (gönderme)

- ☐ Belge camını ve Otomatik Belge Besleyici'yi (OBB) temizleyin.  
➔ “Yazıcının dış kısmının temizlenmesi” sayfa 154

## Faks İşlemleriyle İlgili Sorun Giderme

- ❑ Gönderdiğiniz faks soluksa veya net değilse, faks ayarları menüsünden **Çözünürlük** (veya modelinize bağlı olarak **Kalite**) veya **Kontrast** ayarını değiştirin.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124
- ❑ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124

## Kalite sorunları (alma)

- ❑ ECM seçeneğinin açık olduğundan emin olun.  
➔ “Ayar modu menü listesi” sayfa 124

## Telesekreter sesli aramaları yanıtlayamıyor

- ❑ Otomatik yanıt seçeneği açıksa ve bu ürünle aynı hatta bir telesekreter bağlıysa, faks almakta kullanılan "kaç kez çaldığında cevaplanacak" ayarını, telesekreterin devreye gireceği zil sayısından daha yüksek olacak şekilde ayarlayın.  
➔ “Faksları otomatik olarak alma” sayfa 118

## Saat yanlış

- ❑ Elektrik kesintisinden sonra veya aygıtın gücü uzun süre kapalı bırakılmışsa saat ileri gidebilir veya geri kalabilir ya da sıfırlanabilir. Doğru saati ayarlayın.  
➔ “Saati ve Bölgeyi Ayarlama/Değiştirme” sayfa 151

## Ürün Bilgileri

# Ürün Bilgileri

## Mürekkep ve Kağıt

### Mürekkep kartuşları

Bu yazıcıda, aşağıdaki mürekkep kartuşlarını kullanabilirsiniz:

Mürekkep kartuşu	Parça numaraları		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Siyah)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Deniz Mavisi)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Eflatun)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Sarı)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

**Not:**

- ☐ Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.
- ☐ Epson, WP-4515/WP-4525/WP-4595 modelleri için T701 veya T702 mürekkep kartuşlarını önerir.
- ☐ Epson, WP-4535/WP-4545 modelleri için T702 veya T703 mürekkep kartuşlarını önerir.

<b>Renk</b>	Black (Siyah), Cyan (Deniz Mavisi), Magenta (Eflatun), Yellow (Sarı)
<b>Kartuş ömrü</b>	En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu ambalajını açtıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
<b>Sıcaklık</b>	Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay Donma:* -13 °C (8,6 °F)

\* Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat sonra çözülür ve kullanılabilir.

## Ürün Bilgileri



### Dikkat:

- ❑ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson tarafından üretilmeyen diğer ürünler Epson'un garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir.
- ❑ Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.

### Not:

- ❑ Yazıcınızla birlikte gelen mürekkep kartuşları başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılmıştır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için, yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.
- ❑ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
- ❑ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde rezerv olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu rezerv dahil değildir.
- ❑ Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum ürünün işlevini veya çalışmasını etkilemez.

## Bakım kutusu

Bu üründe, aşağıdaki bakım kutusunu kullanabilirsiniz.

	Parça numarası
Bakım Kutusu	T6710

## Kağıt

Epson, tüm yazdırma gereksinimleriniz için özel olarak tasarlanmış kağıtlar ve diğer yazdırma ortamlarını sunar.

### Not:

- ❑ Kağıtlar her yerde bulunmayabilir.
- ❑ Aşağıdaki Epson özel kağıtlarına ait parti numaralarını Epson destek sitesinde bulabilirsiniz.  
➔ [“Teknik Destek Web Sitesi” sayfa 220](#)

Kağıt	Boyut
Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülü Yazıcı Kağıdı)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4, 10×15 cm (4×6 inç), 13×18 cm (5×7 inç), 16:9 geniş boyut (102×181 mm)

## Ürün Bilgileri

Epson Glossy Photo Paper (Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4, 10×15 cm (4×6 inç), 13×18 cm (5×7 inç)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4, 10×15 cm (4×6 inç)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)	A4, 10× 15 cm (4×6 inç), 13× 18 cm (5×7 inç)
Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)	A4, 10×15 cm (4×6 inç), 13×18 cm (5×7 inç)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat Kağıt - Ağır)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücü Yazıcı Kağıdı)	A4

## İsteğe Bağlı Parça

### 250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi/PXBACU1

Aşağıdaki 250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi/PXBACU1'i kullanabilirsiniz.

	Parça numarası
250 Sayfalık Kağıt Kaseti Birimi/PXBACU1	C12C817011

## Sistem Gereksinimleri

### Windows gereksinimleri

Sistem	PC Arabirimi
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 veya sonraki sürümleri, Server 2008 R2, Server 2008 ve Server 2003	Hi-Speed USB (Önerilen) USB (Minimum)

**Not:**

- ☐ Windows Server işletim sistemi, sadece yazıcı sürücüsünü destekler; tarayıcı sürücüsü ve birlikte verilen uygulamalar desteklenmez.
- ☐ Yazılım satıcınızla yazılımlarının Windows XP Professional x64 Edition ile çalışıp çalışmadığını öğrenmek için irtibata geçin.

## Ürün Bilgileri

### Macintosh gereksinimleri

Sistem	PC Arabirimi
PowerPC tabanlı veya Intel tabanlı, Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x kurulu Macintosh bilgisayarları	Hi-Speed USB (Önerilen) USB (Minimum)

**Not:**

Mac OS X için yazılan UNIX File System (UFS) desteklenmez.

## Teknik Özellikler

### Yazıcı teknik özellikleri

<b>Kağıt yolu</b>	Kağıt kaseti 1 ve 2, ön giriş Arka MP tepsisi, üst giriş
<b>Kapasite</b>	Kağıt kaseti 1 ve 2 için 27,5 mm * <sup>1</sup> Arka MP tepsisi için 9,0 mm * <sup>1</sup> * <sup>2</sup> * <sup>3</sup> * <sup>4</sup>

\*1 64 - 90g/m<sup>2</sup> (17 - 24 lb) ağırlığında kağıt.

\*2 75 - 90 g/m<sup>2</sup> (20 - 24 lb) ağırlığında Zarf #10, DL ve C6.

\*3 80 - 100 g/m<sup>2</sup> (21 - 26 lb) ağırlığında Zarf C4.

\*4 Legal ve User Defined (Kullanıcı Tanımlı) boyutlarda, yaprakları teker teker yükleyin.

### Kağıt

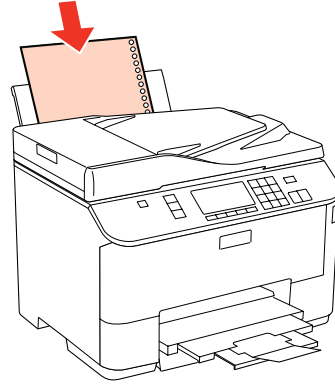
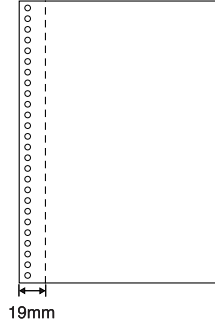
**Not:**

- ☐ Belirli bir marka veya türdeki kağıdın kalitesi üreticisi tarafından her zaman değiştirilebileceğinden Epson, Epson dışındaki kağıt markası ve türlerinin kalitesini garanti edemez. Büyük miktarda kağıt satın almadan veya büyük miktarda iş yazdırmadan önce, daima kağıt stoğundan örnekleri test edin.
- ☐ Düşük kaliteli kağıt, baskı kalitesini düşürebilir ve kağıt sıkışmasına veya başka sorunlara yol açabilir. Sorunla karşılaşırsanız, daha kaliteli bir kağıt kullanın.
- ☐ Normal koşullar altındaki kağıdı kullanın:  
Sıcaklık 15 ila 25 °C (59 ila 77 °F)  
Nem 40 ila 60% RH

Aşağıdaki bütün koşullar yerine getirildiği takdirde, bu yazıcıda, önceden delinmiş cilt delikli kağıt kullanılabilir:

Kağıt kaynağı	arka MP tepsisi
Kağıt boyutu	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Delik konumu	Yazdırılacak yüzeye bakan kağıdın sol kenarından itibaren 19 mm (0,74 inç) içinde. Aşağıdaki şekle bakın.

## Ürün Bilgileri



Tek sayfalar:

<b>Boyut</b>	A4 210×297 mm 10×15 cm (4×6 inç) 13×18 cm (5×7 inç) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9×13 cm (3,5×5 inç) 13×20 cm (5×8 inç) 20×25 cm (8×10 inç) 16:9 geniş boyut (102×181 mm) 100×148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
<b>Kağıt türleri</b>	Düz kağıt ya da Epson tarafından dağıtılan özel kağıt
<b>Kalınlık (düz kağıt için)</b>	0,08 - 0,11 mm (0,003 - 0,004 inç)
<b>Ağırlık (düz kağıt için)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) ila 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

Zarflar:

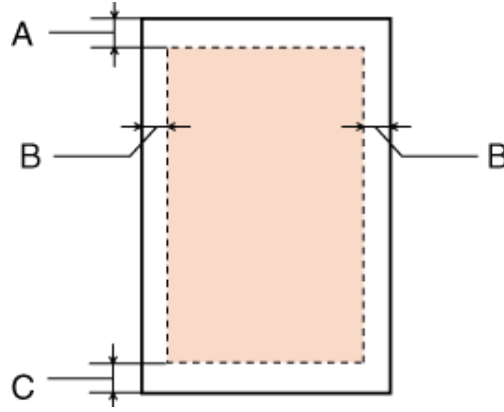
<b>Boyut</b>	Zarf #10 4 1/8×9 1/2 in Zarf DL 110×220 mm Zarf C6 114×162 mm Zarf C4.229×324 mm
<b>Kağıt türleri</b>	Düz kağıt
<b>Ağırlık</b>	Zarf #10, DL ve C6 için 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) - 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) Zarf C4 için 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) - 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb)

## Ürün Bilgileri

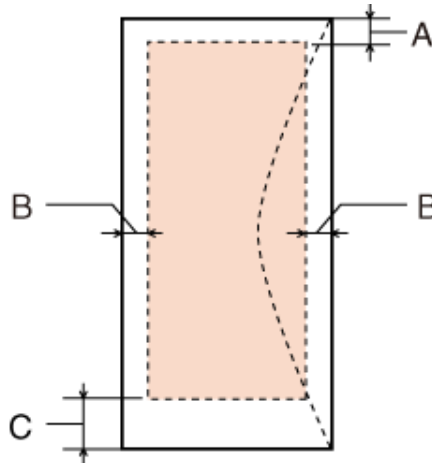
### Yazdırılabilir alan

Vurgulu kısımlar yazdırılabilir alanı gösterir.

*Tek sayfalar:*



*Zarflar:*



	Minimum kenar boşluğu	
Ortam türü	Tek sayfalar	Zarflar
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.) *1
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.) *2

\*1 Zarf C4 için önerilen kenar boşluğu 9,5 mm'dir.

\*2 Zarf #10, Zarf DL ve Zarf C6 için önerilen kenar boşluğu 20,0 mm'dir.

**Not:**

Kağıt türüne bağlı olarak, çıktının üst ve alt alanlarında baskı kalitesi bozulabilir veya bu alanda mürekkep yayılabilir.



## Ürün Bilgileri

### Tarayıcı teknik özellikleri

**Not:**

Teknik özellikler bildiride bulunulmadan değiştirilebilir.

Tarayıcı türü	Flatbed rengi
Fotoelektrik cihazı	CIS
Efektif piksel	10200 × 14040 piksel, 1200 dpi'da Tarama alanı çözünürlük ayarı çok yüksekse sınırlanabilir.
Belge ebatı	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inç) A4 veya US zarf ebadı
Tarama çözünürlüğü	1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama)
Çıktı çözünürlüğü	50 - 4800, 7200 ve 9600 dpi (1 dpi artırmada 50'den 4800 dpi'a )
Görüntü verisi	piksel başına dahili renk başına 16 bit piksel başına harici renk başına 8 bit (maksimum)
Işık kaynağı	LED

### Otomatik Belge Besleyici (ADF) teknik özellikleri

İsteğe bağlı parça sadece WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595 ile kullanılabilir.

Kağıt girişi	Basılacak yüz yukarı dönük yükleme
Kağıt çıkışı	Basılacak yüz aşağı dönük çıkartma
Kağıt boyutu	A4, Letter, Legal*
Kağıt türleri	Düz kağıt
Kağıt ağırlığı	64 - 95 g/m <sup>2</sup>
Kağıt kapasitesi	Toplam kalınlık 3 mm, yaklaşık 30 yaprağa kadar (Letter, A4) 10 yaprak (Legal)

\* ADF ile 2 taraflı belge taratırken, legal ebatlı kağıt kullanılamaz.

### Faks teknik özellikleri

İsteğe bağlı parça sadece WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595 ile kullanılabilir.

Faks türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği
Destek hattı	Ev telefon hattı

## Ürün Bilgileri

Hız	En çok 33,6 KB/sn
Çözünürlük	Tek renkli Standart: 203 × 98 dpi İnce: 203 × 196 dpi Fotoğraf: 203 × 196 dpi Renk İnce: 200 × 200 dpi Fotoğraf: 200 × 200 dpi
Hata düzeltme modu	Hata düzeltme modlu CCITU/ITU Group 3 faks
Hızlı arama numaraları	60'a kadar
Sayfa hafızası	En çok 180 sayfa (ITU-T No.1 tablo)
Yeniden çevirme	2 kez (1 dakika arayla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı RJ-11 Telefon seti bağlantısı

## Ağ Arabirim Teknik Özellikleri

Wi-Fi sadece WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545 ile kullanılabilir.

Wi-Fi	Standart:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Güvenlik:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (TKIP/AES) <sup>*2</sup>
	Frekans Bandı:	2,4 GHz
	İletişim Modu:	Altyapı modu, Ad hoc modu
Ethernet	Standart:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Nereden alındığına bağlı olarak IEEE 802.11b/g/n veya IEEE 802.11b/g ile uyumludur.

\*2 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 ile uyumludur.

## Mekanik

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

**Ürün Bilgileri**

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 460 mm (18,1 inç) Derinlik: 420 mm (16,5 inç) Yükseklik: 341 mm (13,4 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 460 mm (18,1 inç) Derinlik: 654 mm (25,7 inç) Yükseklik: 383 mm (15,1 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 13,8 kg (30,4 lb).

\* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

WP-4511/WP-4515

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 460 mm (18,1 inç) Derinlik: 420 mm (16,5 inç) Yükseklik: 299 mm (11,8 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 460 mm (18,1 inç) Derinlik: 654 mm (25,7 inç) Yükseklik: 383 mm (15,1 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 12,6 kg (27,8 lb).

\* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

WP-4540/WP-4545

<b>Boyutlar</b>	Depolama Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 420 mm (16,5 inç) Yükseklik: 420 mm (16,5 inç)
	Yazdırma* Genişlik: 461 mm (18,1 inç) Derinlik: 654 mm (25,7 inç) Yükseklik: 462 mm (18,2 inç)
<b>Ağırlık</b>	Mürekkep kartuşları ve elektrik kablosu olmaksızın yaklaşık 16,5 kg (36,4 lb).

\* Çıktı tepsisi genişletmesi açılmış durumdayken.

**Elektrik**

WP-4511/WP-4515

	<b>100-240 V Model</b>
--	------------------------

**Ürün Bilgileri**

<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90 - 264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50 - 60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Elektrik tüketimi</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yak. 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yak. 6,5 W
	<b>Uyku modu</b>	Yak. 2,1 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yak. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		<b>100-240 V Model</b>
<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90 - 264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50 - 60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Elektrik tüketimi</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yak. 17 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yak. 7 W
	<b>Uyku modu</b>	Yak. 2,4 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yak. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		<b>100-240 V Model</b>
<b>Giriş voltajı aralığı</b>		90 - 264 V
<b>Nominal frekans aralığı</b>		50 - 60 Hz
<b>Giriş frekansı aralığı</b>		49,5 - 60,5 Hz
<b>Nominal akım</b>		0,7 - 0,35 A
<b>Elektrik tüketimi</b>	<b>Bağımsız kopyalama</b>	Yak. 19 W (ISO/IEC24712)
	<b>Hazır modu</b>	Yak. 8 W
	<b>Uyku modu</b>	Yak. 3,8 W
	<b>Güç kapalı</b>	Yak. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

## Ürün Bilgileri

		100-240 V Model
Giriş voltajı aralığı		90 - 264 V
Nominal frekans aralığı		50 - 60 Hz
Giriş frekansı aralığı		49,5 - 60,5 Hz
Nominal akım		0,7 - 0,35 A
Elektrik tüketimi	Bağımsız kopyalama	Yak. 19 W (ISO/IEC24712)
	Hazır modu	Yak. 9,5 W
	Uyku modu	Yak. 3,8 W
	Güç kapalı	Yak. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		100-240 V Model
Giriş voltajı aralığı		90 - 264 V
Nominal frekans aralığı		50 - 60 Hz
Giriş frekansı aralığı		49,5 - 60,5 Hz
Nominal akım		0,7 - 0,35 A
Elektrik tüketimi	Bağımsız kopyalama	Yaklaşık 19 W (ISO/IEC24712)
	Hazır modu	Yaklaşık 9 W
	Uyku modu	Yaklaşık 2,4 W
	Güç kapalı	Yaklaşık 0,3 W

**Not:**

Voltaj bilgisi için ürünün arkasındaki etikete bakın.

## Çevresel

Sıcaklık	İşletim: 10 ila 35 °C (50 ila 95 °F) Depolama: -20 ila 40 °C (-4 ila 104 °F) 40 °C'de (104 °F) 1 ay
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Ürün Bilgileri

<b>Nem</b>	İşletim:* %20 ila 80 BN  Depolama:* %5 ila 85 BN
------------	--------------------------------------------------------------

\* Buğulanmasız

## Standartlar ve Onaylar

### WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545

A.B.D. modeli:

<b>Güvenlik</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B Sınıf B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Sınıf B

Bu ekipman, aşağıdaki kablosuz modülü içerir.

Üretim: Marvell Semiconductor Inc.

Tip: SP88W8786-MD0-2C2T00

Bu ürün, FCC Kuralları'nın Bölüm 15'ine ve IC Kuralları'nın RSS-210'una uygundur. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez. Çalışma aşağıdaki iki koşula tabidir: (1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz ortamda mevcut olması durumunda yanlış şekilde çalışmasına neden olabilecek girişimlere de maruz kalabilir.

Lisanslı hizmete radyo paraziti karışmasını önlemek için, bu cihaz, azami perdeleme sağlamak amacıyla iç mekanlarda ve pencerelerden uzakta çalıştırılmak üzere tasarlanmıştır. Dış mekanlara kurulan ekipmanlar (veya ekipmanın aktarım anteni), lisansa tabidir.

Avrupa modeli:

<b>Düşük voltaj yönetmeliği 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>EMC yönergesi 2004/108/EC</b>	EN55022 Sınıf B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE yönergesi 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Avrupa'lı kullanıcılar için:

Seiko Epson Corporation olarak, cihaz Modeli C451C ve C451D'nin 1999/5/EC direktifinin gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan ederiz.

## Ürün Bilgileri

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Liechtenstein, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya ve Malta ülkelerinde kullanım içindir.

Yalnızca Fransa'da kapalı yerde kullanıma izin verilir.

Açık alanda kullanılacağında, İtalya'da yerel otoriteden izin alınması gerekir.

Epson, koruma gereksinimlerinde ürünün önerilmeyen şekilde değiştirilmesinden kaynaklanan bir hataya ilişkin olarak hiçbir sorumluluk kabul etmez.



Avustralya modeli:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Sınıf B
------------	------------------------

Epson, cihaz Modeli C451C ve C451D'nin AS/NZS4771'in gereklilikleri ve ilgili diğer hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan eder. Epson, ürün üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.

## WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

A.B.D. modeli:

<b>Güvenlik</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
<b>EMC</b>	FCC Part 15 Subpart B Sınıfı B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Sınıf B

Avrupa modeli:

<b>Düşük voltaj yönetmeliği 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>EMC yönergesi 2004/108/EC</b>	EN55022 Sınıf B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>R&amp;TTE yönergesi 1999/5/EC</b>	TBR21 EN60950-1

Avrupa'lı kullanıcılar için:

Seiko Epson Corporation olarak, cihaz Modeli C451A ve C451E'nin 1999/5/EC direktifinin gereklilikleri ve diğer ilgili hükümleri ile uyumlu olduğunu beyan ederiz.

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Liechtenstein, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya ve Malta ülkelerinde kullanım içindir.

## Ürün Bilgileri

Avustralya modeli:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Sınıf B
------------	------------------------

## WP-4511/WP-4515

Avrupa modeli:

<b>Düşük voltaj yönetmeliği 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>EMC yönergesi 2004/108/EC</b>	EN55022 Sınıf B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

## Arabirim

Hi-Speed USB (Bilgisayarlar için Cihaz Sınıfı)
Hi-Speed USB (Harici depolama için yığın depolama sınıfı)

## Harici USB Cihazı

<b>Aygıtlar</b>	Maksimum kapasite
<b>MO sürücüsü*</b>	1,3 GB
<b>Sabit disk sürücüsü*</b>	2TB
<b>USB Flash sürücüsü</b>	FAT, FAT32 veya exFAT olarak formatlanmış.

\* USB aracılığıyla beslenen harici depolama cihazları önerilmez. Harici depolama araçlarını sadece bağımsız AC güç kaynaklarıyla kullanın.

## Yazı Tipi Bilgileri

Yazı tipi bilgileri sadece PostScript ve PCL ile ilgilidir.

## Mevcut yazı tipleri

Yazıcıyla birlikte sunulan yazı tipleri aşağıda belirtilmiştir.

### PS 3 modu

Yazı Tipi Adı
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light



## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

## PCL5 modu

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Eşdeğeri
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı	Ailesi	HP Eşdeğeri
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

**Not:**

Yazdırma yoğunluğuna ya da kağıdın kalitesine veya rengine bağlı olarak, OCR A, OCR B, Code39 ve EAN/UPC yazı tipleri okunmaz durumda olabilir. Çok miktarda baskı almadan önce, bir örnek yazdırarak, yazı tiplerinin okunabilir durumda olduğundan emin olun.

## PCL6 modu

Simge kümesi için, bkz. “PCL6 modunda” sayfa 217.

## Ürün Bilgileri

### Ölçeklenebilir yazı tipi

Yazı Tipi Adı	Simge Seti
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3

**Ürün Bilgileri**

<b>Yazı Tipi Adı</b>	<b>Simge Seti</b>
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3

## Ürün Bilgileri

Yazı Tipi Adı	Simge Seti
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

## Ürün Bilgileri

### Bit Eşlem Yazı Tipi

Yazı Tipi Adı	Simge Seti
Line Printer	*9

## Simge setleri

### Simge setlerine giriş

Yazıcınız, çeşitli simge setlerine erişebilir. Bu simge setlerinden birçoğu arasında sadece her dile özgü uluslararası karakterlerde fark vardır.

**Not:**

Çoğu yazılım yazı tiplerini ve simgeleri otomatik olarak kullandığından, muhtemelen hiçbir zaman yazıcının ayarlarını yapmanız gerekmeyecektir. Ancak, kendi yazıcı denetim programlarınızı yazıyorsanız veya yazı tiplerini denetleyemeyen eski yazılımlar kullanıyorsanız, simge setlerinin ayrıntıları için aşağıdaki bölümlere bakın.

Hangi yazı tipinin kullanılacağına karar verirken, o yazı tipiyle hangi simge setinin eşleştirileceğine de karar vermelisiniz. Kullanabileceğiniz simge setleri, hangi modu kullandığınıza ve hangi yazı tipini seçtiğinize göre değişir.

### PCL5 modunda

Kullanılabilecek yazı biçimleri	Simge seti adı:	
<b>19 Yazı Tipi</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

## Ürün Bilgileri

Kullanılabilecek yazı biçimleri	Simge seti adı:	
<b>19 Yazı Tipi</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	PcBl775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
<b>19 Yazı Tipi</b> <b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Miryam BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Koufi BT</b> <b>Ryadh BT</b>	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b>	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
<b>FixedPitch 810</b> <b>Dutch 801</b> <b>Swiss 742</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>Line Printer</b>	ISOCyr (10N)	
<b>Line Printer</b>	Roman Extension (0E)	
<b>FixedPitch 810</b> <b>FixedPitch 850</b> <b>David BT</b> <b>Narkis Tam BT</b> <b>Miryam BT</b>	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)



## Ürün Bilgileri

Kullanılabilecek yazı biçimleri	Simge seti adı:	
<b>Koufi BT</b> <b>Naskh BT</b> <b>Ryadh BT</b>	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
<b>Symbol SWA</b> <b>Symbol SWM</b>	Symbol (19M)	
<b>More WingBats SWM</b>	Wingdings (579L)	
<b>Ding Dings SWA</b>	ZapfDingbats (14L)	
<b>OCR A</b>	OCR A (00)	
<b>OCR B</b>	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
<b>Code3-9</b>	Code3-9 (0Y)	
<b>EAN/UPC</b>	EAN/UPC (8Y)	

19 yazıtipi, aşağıdakilerdir:

Zapf Humanist 601  
 Ribbon 131  
 Clarendon 701  
 Swiss 742 Condensed  
 Incised 901  
 Aldine 430  
 Calligraphic 401  
 Flareserif 821  
 Swiss 721 SWM  
 Dutch 801 SWM  
 Swiss 721 SWA  
 Swiss 721 Narrow SWA  
 Zapf Calligraphic 801 SWA  
 Geometric 711 SWA  
 Revival 711 SWA  
 Century 702 SWA  
 Dutch 801 SWA  
 Chancery 801 Medium SWA Italic  
 FixedPitch 810 Dark

## PCL6 modunda

Simge Seti Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

### Ürün Bilgileri

Simge Seti Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

### Ürün Bilgileri

Simge Seti Adı	Öznitelik	Yazı Tipi Sınıflandırması								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

## Nereden Yardım Alınır

# Nereden Yardım Alınır

## Teknik Destek Web Sitesi

Epson'ın Teknik Destek Web Sitesi, ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak çözemediğiniz sorunlarınızda size yardımcı olur. Web tarayıcınız varsa ve İnternete bağlanabiliyorsanız, siteye aşağıdaki adresten ulaşın:

<http://support.epson.net/>

En son sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), kullanım kılavuzları ya da indirilebilir diğer içerik için siteye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<http://www.epson.com>

Sonra, yerel Epson web sitenizdeki destek bölümünü seçin.

## Epson Desteğe Başvurma

### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- ☐ Ürün seri numarası  
(Seri numara etiketi ürünün yan kısmındadır.)
- ☐ Ürün modeli
- ☐ Ürün yazılımı sürümü  
(**About (Hakkında)**, **Version Info (Sürüm Bilgisi)** veya ürün yazılımındaki benzer bir düğmeye tıklayın.)
- ☐ Bilgisayarınızın markası ve modeli
- ☐ Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- ☐ Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

**Not:**

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

## Nereden Yardım Alınır

**Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım**

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için **Tüm Avrupa Garanti Belgesi'**ne bakın.

**Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım**

Bilgi, destek ve hizmetler için:

**World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

**Epson Yardım Masası (Telefon: +0280242008)**

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir :

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

**Tamir servis merkezi:**

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

## Nereden Yardım Alınır

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün belgelerine ek olarak, bilgi almak için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### Bayiniz

Bayinizin, sorunları tanımlamak ve çözmek konusunda çoğunlukla yardımcı olabileceğini unutmayın. Sorunlar hakkında öneri almak için ilk olarak bayinizi aramalısınız; bayiler, sorunları hızlı ve kolay şekilde çözebilir ve bir sonraki adım için öneri de bulunabilir.

### İnternet URL'si <http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra sörf yapmak için modeminizi buraya getirmenize gerekecektir! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

### Epson Yardım Masası

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Yardım Masası numaraları aşağıda verilmektedir:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekmektedir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün belgelerini, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

## Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

## Nereden Yardım Alınır

### World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

### Epson Yardım Masası (Telefon: (65) 6586 3111)

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir :

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

---

## Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

### Epson Yardım Hattı (Telefon: (66)2685-9899)

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

---

## Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

Epson Yardım Hattı (Telefon): 84-8-823-9239

Servis Merkezi: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

## Nereden Yardım Alınır

### World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- ☐ Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Yardım Hattı

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Teknik destek

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

### Epson Servis Merkezi

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefon/Faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035  
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefon/Faks: (62) 61-4516173



## Nereden Yardım Alınır

Makassar  
MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Telefon: (62) 411-350147/411-350148

---

## Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

### İnternet Ana Sayfası

Epson Hong Kong, İnternette, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- ☐ Ürün bilgileri
- ☐ Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- ☐ Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Kullanıcılar, aşağıdaki adresten World Wide Web ana sayfamıza ulaşabilirler:

<http://www.epson.com.hk>

### Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

---

## Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- ☐ Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Merkez Ofis.

Telefon: 603-56288288

**Nereden Yardım Alınır**

Faks: 603-56288388/399

**Epson Yardım Masası**

☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri (Infoline)

Telefon: 603-56288222

☐ Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular, ürün kullanımı ve teknik destek (Techline)

Telefon: 603-56288333

---

**Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım**

Bilgi, destek ve hizmetler için:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

**Epson Hindistan Merkez Ofisi - Bangalore:**

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

**Epson Hindistan Bölge Ofisleri:**

Adres	Telefon numarası	Faks numarası
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Yardım hattı**

Servis, Ürün bilgisi ya da kartuş siparişi için - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Bu, ücretsiz bir telefon numarasıdır.

**Nereden Yardım Alınır**

Servis için (CDMA ve Mobil Kullanıcılar) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Yerel ön ek STD kodu

---

**Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım**

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon ve faks numaraları ile e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilirler:

Ana Hat:	(63-2) 706 2609
Faks:	(63-2) 706 2665
Yardım Masası Direkt Hattı:	(63-2) 706 2625
E-posta:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

**Ücretsiz Telefon: 1800-1069-EPSON(37766)**

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

**Dizin****Dizin****2**

2-Tarafli.....	90
----------------	----

**A**

Adres Ayarları.....	125
Ağ Klasöründe/FTP'de Tara.....	129
Ağ/Wi-Fi Ayarları.....	125
Alma Ayarları.....	126
Arabirim kabloları.....	208
Arama Modu.....	126
Arka MP tepsisi	
yükleme.....	31
Ayarları Kilitli.....	122, 127
Ayna yansıması.....	177

**B**

Bağlama Payı.....	128
Bağlı telefon görüşmesinden faks gönderme.....	117
Bakım kutusu.....	142
Baskı kalitesi	
iyileştirme.....	173
Başlat.....	190
Belge.....	130
yazdırma.....	41
Belge camı.....	37
Belge Yönlendirmesi	
kopyalama.....	128
tarama.....	130
Birden çok alıcıya faks gönderme.....	113, 114
Boş sayfalar.....	177
Bulanık çıktılar.....	175
Büyüt.....	128

**C**

Cilt Yönü	
kopyalama.....	128
tarama.....	130

**Ç**

Çalışma kontrolü.....	161
Çevirme Sesi Algılama.....	126
Çift Taraflı Kopyalama.....	100, 128
Çizgiler.....	174
Çözünürlük	
faks.....	126, 131
tarama.....	130

**D**

Dil.....	125
Dosya Paylaşım Ayarı.....	125
DRD.....	126
DSL.....	106
Durum ışıkları.....	185
Durum Sayfası Bas.....	124, 127
Düğme.....	74
sorunlar.....	186
Düğmeler	
kumanda paneli.....	20

**E**

ECM.....	126
Ekli Dosya Maks Boyutu.....	130
Elektrik kesilmesi.....	24
Eposta Adresi Ayarı.....	125
Epostada Tara.....	129, 130
E-postaya tarama.....	76
Epson	
kağıt.....	25
Epson Event Manager.....	97
Epson'a başvurma.....	220
Ev Modu.....	81

**F**

Faks	
alma.....	118
farklı zil düzenleri (DRD) kullanma.....	126
gönderme.....	112
Faks Ayarları.....	126
Faks Bağlantısını Denetle.....	107
Faks Bağlantısını Denetleme.....	126
Faks bilgi hizmeti.....	119
Faks Çıkışı.....	111, 126
Faks Günlüğü.....	131
Faks Raporu.....	120, 131
Faks üstbilgisi.....	110
Faks Yayınla.....	131
Faks Yayınlama.....	114
Faksı Sonra Gönder.....	116, 131
Faksları Yeniden Bas.....	131
Filigran yazdırma.....	67
Format.....	130

**G**

Gönderme Ayarları.....	126, 131
Görüntü Ayarlama.....	72
Grup Arama.....	113
Grup Arama Ayarı.....	109, 131
Grup Arama Listesi.....	131
Güvenlik bilgileri.....	8

## Dizin

## H

Hata mesajları.....	132
Hatalar	
faks.....	193
kopyalama.....	191
tarama.....	185
yazdırma.....	161
Hız	
artırma.....	178, 182
Hizalama hatası.....	174
Hızlı Arama.....	113
Hızlı Arama Ayarı.....	108, 131
Hızlı Arama Listesi.....	131

## I

İki Taraflı Faks Çekme.....	126, 131
İki Taraflı Kopyalama.....	100, 128
İki Taraflı Tarama.....	130
İki Taraflı Yazdırma.....	49
İletişim.....	126
ISDN.....	107
Işık	
durum ışıkları.....	185
Işıklar	
kumanda paneli.....	20
yanıp sönüyor.....	181

## K

Kaç Kez Çaldığında Cevaplanacak.....	118, 126
Kafa temizleme	
kumanda paneli.....	149
Mac OS X.....	148
Windows.....	147
Kağıt	
besleme sorunları.....	179
Epson özel kağıt.....	25
kırıma.....	180
özellikler.....	198
sıkışmalar.....	166
tür seçme.....	41
türü seçme.....	99
yazdırılabilir alan.....	200
yükleme.....	27
yükleme kapasitesi.....	25, 27, 31
Kağıt Boyutu.....	128
Kağıt Boyutu Uyarısı.....	123, 125
Kağıt kaseti	
çıkartma.....	136
takma.....	135
yükleme.....	27
kağıt sıkıştı.....	187
Kağıt Türü.....	128
Kağıt ve Kopya Ayarları.....	128
Kaldırma yazılımı.....	158
Kalın Kağıt.....	125
Kalite	
faks.....	126, 131
kopyalama.....	128

Kapanma Zamanlayıcısı.....	123, 125
Kayan Çerçeve.....	87, 88
Kenar boşlukları	
sorunlar.....	176
Kirli çıktılar.....	175, 177
Klasöre tara.....	75
Kontrast	
faks.....	126, 131
tarama.....	130
Kopya Sıralama.....	101, 128
Kopyalama	
düzen.....	102
harmanlama.....	101
iki taraflı.....	100
temel.....	99
Kopyalama kısıtlamaları.....	11
Kumanda paneli.....	20, 74
kilitleme.....	122
Kuruma Süresi.....	125
Küçült.....	128

## L

LJ4 modu.....	210
---------------	-----

## M

Mac OS X	
yazıcı ayarlarına erişme.....	40
yazıcı durumunu kontrol etme.....	164
Metin	
belge yazdırma.....	41
Mürekkep	
kumanda panelini kullanarak mürekkep kartuşu	
durumunu denetleme.....	139
Mac OS X'de mürekkep kartuş durumunu kontrol etme	
.....	138
Windows'da mürekkep kartuş durumunu kontrol etme....	137
Mürekkep kartuşları	
parça numaraları.....	195
tükenince değiştirme.....	141
Mürekkep kartuşlarını değiştirme.....	141
Mürekkep Seviyeleri.....	124

## O

Ofis Modu.....	82
Ortam Türü	
seçme.....	41
Otomatik Belge Besleyici (ADF)	
sorunlar.....	187
Otomatik Belge Besleyici (OBB).....	35
Otomatik Belge Besleyicide (OBB)	
kağıt sıkışması.....	187
Otomatik Küçültme.....	126
Otomatik Yanıt.....	104, 118

## Ö

Önizleme.....	86
---------------	----

## Dizin

Özellikler	
kağıt.....	198

## P

PCL.....	68, 208
PCL6 modu.....	211, 217
PC'ye Tara.....	130
PC'ye Tara (E-posta).....	130
PC'ye Tara (PDF).....	130
PC'ye Tara (WSD).....	130
PDF.....	90
Poster yazdırma.....	62
sayfaları birleştirme.....	65
PostScript.....	68, 208
Profesyonel Modu.....	84
Protokol İzleme.....	131
PS 3 modu.....	208
PS3 Durum Sayfası Bas.....	124, 127
Püskürtme denetimi	
kumanda paneli.....	146
Püskürtme ucu kontrolü.....	145
Mac OS X.....	145
Windows.....	145

## R

Renk sorunları.....	175
---------------------	-----

## S

Saat.....	151
Sayfa boyutunu küçültme.....	56
Sayfaları büyütme.....	56
Sayfaları yeniden boyutlandırma.....	56
Sayfaya sığdırarak yazdırma.....	56
Servis.....	220
Ses.....	125
Simge setleri	
giriş.....	215
PCL6 modu.....	217
Sistem gereksinimleri.....	197
Son İletim.....	131
Son İletim Raporu.....	126
Sorunlar	
ayna yansıması.....	177
boş sayfalar.....	177
bulanık çıktılar.....	175
çizgiler.....	174
çözme.....	220
Epson'a başvurma.....	220
faks.....	193
kağıt besleme.....	179
kağıt sıkışmaları.....	166
kenar boşlukları.....	176
kirli çıktılar.....	175, 177
kopyalama.....	191
tarama.....	185
teşhis etme.....	161
yanlış karakterler.....	176

yanlış renkler.....	175
yazdırma.....	161
yazdırma hızı.....	178
yazıcı yazmıyor.....	180
Status Monitor	
Mac OS X.....	164
Windows.....	162
Sürücü.....	96
Mac OS X için erişme.....	40
Windows için erişim.....	39

## T

Tarama Alanı.....	130
Tarama kalitesi sorunları.....	188
Tarama yazılımı	
demet yazılım.....	97
kaldırılıyor.....	158
Tarih/Saat.....	125, 151
Teknik destek.....	220
Teknik özellikler	
faks.....	201
harici USB cihazı.....	208
mekanik.....	202
mürekkep kartuşları.....	195
otomatik belge besleyici.....	201
Standartlar ve onaylar.....	206
tarayıcı.....	201
yazıcı.....	198
Telif Hakkı.....	2
Temizleme	
yazdırma kafası.....	147
Ticari Markalar.....	2

## U

USB	
konektör.....	208
USB Aygıtına Tara.....	128
Uyarı Sesi.....	125

## Ü

Ülke/Bölge.....	125
Ürün	
parçalar.....	17
Üstbilgi.....	110
Üstte İki Kopya.....	37, 102, 128

## V

V.34.....	126
Varsayılan Ayarları Sıfırla.....	127

## W

Wi-Fi/Ağ Ayarları.....	125
Windows	
Status Monitor.....	162

## Dizin

yazdırma işlerini yönetme.....	162
yazıcı ayarlarına erişim.....	39
yazıcı durum kontrolü.....	162

## Y

Yanlış karakterler.....	176
Yaprak başına birden çok sayfa.....	101
Yaprak başına birden fazla sayfa.....	59
Yaprak Başına Sayfa yazdırma.....	59
Yardım	
Epson.....	220
Epson Event Manager.....	97
Epson Scan.....	96
Yatay çizgiler.....	174
Yaz Saati.....	125, 151
Yazdırılabilir alan teknik özellikleri.....	200
Yazdırılacak Kağıt Kaynağı.....	112, 126
Yazdırma	
filigranlar.....	67
iki taraflı.....	49
iptal etme.....	47
metin.....	41
poster.....	62
sayfaya sığdır.....	56
yaprak başına birden fazla sayfa.....	59
Yazdırma hızı	
artırma.....	178, 182
Yazdırma işlerini yönetme	
Windows.....	162
Yazdırma kafası	
hizalama.....	149
kontrol.....	145
temizleme.....	147
Yazdırma kafasını hizalama.....	149
Yazdırmayı iptal etme.....	47
Mac OS X.....	48
Windows.....	47
Yazı tipi.....	208
Yazı tipleri	
LJ4 modu.....	210
PCL6 modu.....	211
PS 3 modu.....	208
Yazıcı	
çalışma kontrolü.....	161
durum kontrolü.....	162
taşıma.....	156
temizleme.....	154
Yazıcı Ayarı.....	125
Yazıcı ayarları	
Kapanma Zamanlayıcısı.....	152
Mac OS X için erişme.....	40
Sayacı Kapat.....	123
Windows için erişim.....	39
Yüklenen Kağıt Boyutu.....	123, 153
Yazıcının nakli.....	156
Yazıcının taşınması.....	156
Yeniden arama.....	113
Yoklama.....	119, 131
Yükleme	
kağıt.....	25, 27, 31
zarf.....	33

Yüklenen Kağıt Boyutu.....	123, 125
----------------------------	----------

## Z

Zamanlanmış faks gönderme.....	116
Zarf	
yükleme.....	33
Zarflar	
yazdırılabilir alan.....	200