

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Посібник користувача

Авторське право і торгові марки

Авторське право і торгові марки

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотографічними, шляхом відеозапису або іншим способом. Використання інформації, яка тут міститься не пов'язане з жодними патентними зобов'язаннями. Крім того, не передбачається жодна відповідальність за шкоду, завдану в результаті використання цієї інформації. Інформація, що міститься у даному документі, стосується тільки цього виробу EPSON. Корпорація Epson не несе відповідальності за будь-які наслідки застосування цієї інформації до інших виробів.

Корпорація Seiko Epson та її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього виробу чи третіх осіб внаслідок нещасного випадку, неправильного або неналежного використання цього виробу, його несанкціонованої модифікації, ремонту чи внесення змін, або ж (за винятком США) недотримання інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філії не несуть відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких продуктів споживання, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products (оригінальні продукти Epson) або Epson Approved Products (продукти, затверджені корпорацією Epson).

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітним впливом будь-якого інтерфейсного кабелю, використаного у будь-який спосіб, якщо цей кабель не є продуктом, затвердженим корпорацією Seiko Epson.

EPSON® — зареєстрована торгова марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION або EXCEED YOUR VISION — торгові марки корпорації Seiko Epson.

PRINT Image Matching™ і товарний знак PRINT Image Matching є торговими марками корпорації Seiko Epson.
© Авторські права корпорації Seiko Epson, 2001. Усі права збережені.

Intel® — це зареєстрована торгова марка корпорації Intel.

PowerPC® — це зареєстрована торгова марка корпорації International Business Machines.

Програма Epson Scan частково заснована на розробках компанії Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Авторське право і торгові марки

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Оснащений системою друку Integrated Print System (IPS) корпорації Zoran для емуляції мови керування принтером.



Microsoft®, Windows® і Windows Vista® — це зареєстровані торгові марки корпорації Microsoft.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® і TrueType® — це зареєстровані торгові марки корпорації Apple.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco і New York — це торгові марки або зареєстровані торгові марки корпорації Apple.

ABBYY® та ABBYY FineReader® — назви та логотипи є зареєстрованими торговими марками ABBYY Software House.

Monotype — це торгова марка корпорації Monotype Imaging, зареєстрована у Бюро патентів і торгових марок США, яка може бути зареєстрована у певних юрисдикціях.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman і Joanna — це торгові марки корпорації Monotype, зареєстровані у Бюро патентів і торгових марок США, які можуть бути зареєстровані у певних юрисдикціях.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery і ITC ZapfDingbats — це торгові марки корпорації International Typeface, зареєстровані у Бюро патентів і торгових марок США, які можуть бути зареєстровані у певних юрисдикціях.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times і Univers — це торгові марки компанії Heidelberg Druckmaschinen AG, які можуть бути зареєстровані у певних юрисдикціях і використовуються за ліцензією виключного права від компанії Linotype Library GmbH, дочірнього підприємства компанії Heidelberg Druckmaschinen AG.

Wingdings — це зареєстрована торгова марка корпорації Microsoft у США та інших країнах.

Antique Olive — це торгова марка компанії Marcel Olive, яка може бути зареєстрована у певних юрисдикціях.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta і Tekton — це зареєстровані торгові марки корпорації Adobe Systems.

Marigold й Oxford — це торгові марки компанії AlphaOmega Typography.

Coronet — це зареєстрована торгова марка компанії Ludlow Type Foundry.

Eurostile — це торгова марка компанії Nebiolo.

Bitstream — це зареєстрована торгова марка корпорації Bitstream, зареєстрована у Бюро патентів і торгових марок США, яка може бути зареєстрована у певних юрисдикціях.

Swiss — це торгова марка корпорації Bitstream, зареєстрована у Бюро патентів і торгових марок США, яка може бути зареєстрована у певних юрисдикціях.

Авторське право і торгові марки

До складу цього виробу входить шифрувальне програмне забезпечення RSA BSAFE® виробництва корпорації RSA Security.

RSA, BSAFE — це торгові марки або зареєстровані торгові марки корпорації RSA Security у США та (або) інших країнах.

RSA Security Inc. Усі права збережені.



PCL — це зареєстрована торгова марка компанії Hewlett-Packard.

Adobe, емблема Adobe, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat і Photoshop — це торгові марки корпорації Adobe Systems, які можуть бути зареєстрованими у певних юрисдикціях.

© Рада регентів Каліфорнійського університету, 1987, 1993, 1994. Усі права збережені.

Поширення і використання у вихідному і двійковому форматі зі змінами чи без них дозволено за зазначених нижче умов.

1. Вихідний код має містити зазначене вище повідомлення про авторське право, цей список умов і наведену далі заяву про відмову від відповідальності.
2. Документація і (або) інші матеріали, які додаються до даних у двійковому форматі, мають містити зазначене вище повідомлення про авторське право, цей список умов і наведену далі відмову від відповідальності.
4. Включати назву університету й імена розробників у відомості про авторів продуктів, створених на базі цього програмного забезпечення, а також використовувати цю назву чи імена для просування таких продуктів можна лише за умови отримання спеціального письмового дозволу.

ЦЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАЄТЬСЯ РАДОЮ РЕГЕНТІВ І РОЗРОБНИКАМИ "ЯК Є". ПРИ ЦЬОМУ НЕ НАДАЮТЬСЯ ЖОДНІ ПРЯМІ АБО НЕПРЯМІ ГАРАНТІЇ, У ТОМУ ЧИСЛІ ГАРАНТІЇ ТОВАРНОГО СТАНУ ТА ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ ЦІЛІ. РАДА РЕГЕНТІВ ТА РОЗРОБНИКИ НЕ НЕСУТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЯМІ, НЕПРЯМІ, ВИПАДКОВІ, ФАКТИЧНІ, ШТРАФНІ АБО ІНШІ ЗБИТКИ (У ТОМУ ЧИСЛІ ВНАСЛІДОК ПРИДБАННЯ ВЗАЄМОЗАМІНЮВАНИХ ТОВАРІВ ЧИ ПОСЛУГ, ВТРАТУ МОЖЛИВОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ, ВТРАТУ ДАНИХ ЧИ ПРИБУТКІВ АБО ЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ) АБО ЗБИТКИ ЧЕРЕЗ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА УКЛАДЕНИМИ КОНТРАКТАМИ, ОБ'ЄКТИВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АБО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЦИВІЛЬНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ (У ТОМУ ЧИСЛІ ЧЕРЕЗ НЕДБАЛІСТЬ АБО ІНШІ ПРИЧИНИ), ЩО ВИНИКАЮТЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ЦЬОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАВІТЬ ЯКЩО КОРИСТУВАЧ ПОПЕРЕДЖАВ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ТАКИХ ЗБИТКІВ.

У цьому програмному забезпеченні використовується алгоритм Arcfour

© Kalle Kaukonen, 29 квітня 1997. Усі права збережені.

Поширення і використання у вихідному і двійковому форматі зі змінами чи без них дозволено за умови збереження цієї інформації про авторське право и заяви про відмову від відповідальності.

Авторське право і торгові марки

ЦЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАЄТЬСЯ КАЛЛЕ КАУКОНЕНОМ (KALLE KAUKONEN) І ЙОГО СПІВРОБІТНИКАМИ "ЯК Є". ПРИ ЦЬОМУ НЕ НАДАЮТЬСЯ ЖОДНІ ПРЯМІ АБО НЕПРЯМІ ГАРАНТІЇ, У ТОМУ ЧИСЛІ ГАРАНТІЇ ТОВАРНОГО СТАНУ ТА ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ ЦІЛІ. КАЛЛЕ КАУКОНЕН І ЙОГО СПІВРОБІТНИКИ НЕ НЕСУТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЯМІ, НЕПРЯМІ, ВИПАДКОВІ, ФАКТИЧНІ, ШТРАФНІ АБО ІНШІ ЗБИТКИ (У ТОМУ ЧИСЛІ ВНАСЛІДОК ПРИДБАННЯ ВЗАЄМОЗАМІНЮВАНИХ ТОВАРІВ ЧИ ПОСЛУГ, ВТРАТУ МОЖЛИВОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ, ВТРАТУ ДАНИХ ЧИ ПРИБУТКІВ АБО ЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ) АБО ЗБИТКИ ЧЕРЕЗ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА УКЛАДЕНИМИ КОНТРАКТАМИ, ОБ'ЄКТИВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АБО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЦИВІЛЬНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ (У ТОМУ ЧИСЛІ ЧЕРЕЗ НЕДБАЛІСТЬ АБО ІНШІ ПРИЧИНИ), ЩО ВИНИКАЮТЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ЦЬОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАВІТЬ ЯКЩО КОРИСТУВАЧ ПОПЕРЕДЖАВ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ТАКИХ ЗБИТКІВ.

Загальне зауваження: Інші використані в даному документі назви продуктів призначені лише для ототожнення і можуть бути торговими марками відповідних власників. Корпорація Epson відмовляється від будь-яких або всіх прав на ці торгові марки.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. Всі права захищено.

Рекомендації

Рекомендації

Зміст супровідної документації

Посібник зі встановлення (друкований документ)	Містить відомості щодо налаштування приладу і встановлення програмного забезпечення.
Правила техніки безпеки (друкований документ)	Містить важливі вказівки щодо техніки безпеки.
Посібник користувача (у форматі PDF, ця інструкція)	Містить детальні відомості про функції приладу, додаткове приладдя, технічне обслуговування, виправлення неполадок, а також технічні характеристики.
Посібник по роботі в мережі (у форматі HTML)	Містить відомості для адміністраторів мережі про драйвер принтера і настройки мережі.

Функціональні можливості приладу

Перелік функцій в залежності від моделі.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Друк	✓	✓	✓	✓	✓
Друк (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Копіювання	✓	✓	✓	✓	✓
Сканування на пристрій USB, Скан. на ПК	✓	✓	✓	✓	✓
Скан. у мереж пап/FTP, Скану. в ел. лист	✓*	✓*	-	-	✓*
Факс	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Ці функції підтримуються тільки моделями WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Зауваження для моделей WP-4590/WP-4595:

Для моделей PS3/PCL необхідно завантажити програмне забезпечення з веб-сайта компанії Epson. Детальну інформацію стосовно отримання драйвера принтера, а також вимог до операційних системи й обладнання можна отримати у службі підтримки користувачів відповідного регіону.

Рекомендації

Зауваження для моделей WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Якщо функції Скан. у мереж пап/FTP та Скани. в ел. лист не відображаються на панелі керування пристроєм, це може означати потребу в оновленні програмного забезпечення пристрою, яке пропонує веб-сайт Epson, або Epson WebConfig. Інформацію про Epson WebConfig див. у Посібник по роботі в мережі.

Ілюстрації у цьому посібнику

На ілюстраціях, вміщених у цьому посібнику, показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.

Меню у цьому посібнику

Назви меню, пунктів меню, параметрів й настройок, наведені у цьому посібнику, можуть відрізнятися від тих, які відображаються на екрані панелі керування певної моделі приладу, однак спосіб їх застосування такий самий.

Попередження, застереження та примітки

Попередження, застереження та примітки цього посібника наведено нижче. Вони мають наступне значення.



Попередження

необхідно ретельно дотримуватися, щоб уникнути тілесних ушкоджень.



Застереження

треба дотримуватись, щоб уникнути пошкодження устаткування.

Примітки

містять важливу інформацію і корисні поради щодо експлуатації приладу.

Вказівки з безпеки

Вказівки з безпеки**Важливі вказівки з безпеки**

Перед використанням приладу необхідно ознайомитися з усіма правилами, які містяться в цьому розділі. Також слід обов'язково дотримуватися всіх указівок і попереджень на маркуванні принтера.

Установка приладу

Правила безпеки при встановленні приладу.

- ☐ Не перекривайте та не закривайте вентиляційні та інші отвори приладу.
- ☐ Використовуйте джерело живлення лише того типу, який вказаний на маркуванні приладу.
- ☐ Користуйтеся лише тим шнуром живлення, який додається до приладу. Використання іншого шнура може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- ☐ Шнур живлення, який додається до приладу, призначений лише для використання з цим приладом. Його використання з іншим обладнанням може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- ☐ Переконайтеся, що шнур живлення відповідає місцевим стандартам безпеки.
- ☐ Уникайте використання розеток мережі, до якої підключені фотокопіювальні пристрої або кондиціонери, які постійно вмикаються й вимикаються.
- ☐ Уникайте використання розеток, керованих настінними вимикачами або автоматичними таймерами.
- ☐ Тримайте комп'ютерну систему на безпечній відстані від можливих джерел електромагнітних полів, таких як динаміки або бази бездротових телефонів.
- ☐ Шнури живлення слід розташовувати так, щоб уникати їх стирання, порізів, зношування, стискання й утворення вузлів. Не ставте на шнур живлення предмети, не згинайте його й не наступайте на нього. З особливою обережністю слідкуйте за тим, щоб усі шнури живлення були прямими на кінцях і в точках входу в трансформатор і виходу з нього.
- ☐ Якщо для підключення приладу використовується подовжувач, переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у цей подовжувач, не перевищує номінальні характеристики подовжувача. Також переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у розетку, не перевищує номінальні характеристики розетки.
- ☐ Не розбирайте, не вносьте жодних змін і не намагайтеся самостійно відремонтувати шнур живлення, принтер, сканер або додаткові пристрої за винятком випадків, описаних у супровідній документації до приладу.
- ☐ У разі виникнення описаних нижче проблем відключіть прилад від електричної мережі й зверніться за допомогою до кваліфікованих спеціалістів:
пошкодження шнура живлення або штепселя; потрапляння рідини у прилад; падіння приладу або пошкодження корпусу; неналежна робота приладу або суттєва зміна його експлуатаційних характеристик. Не користуйтеся засобами керування, які не описані в інструкції з експлуатації.

Вказівки з безпеки

- ☐ Якщо прилад використовується у Німеччині, мережа живлення у приміщенні повинна бути захищена автоматичним вимикачем на 10 А або 16 А в якості запобіжного заходу на випадок короткого замикання або надмірного струму.
- ☐ Під час підключення приладу до комп'ютера або іншого пристрою за допомогою кабелю дотримуйтеся правильної орієнтації роз'ємів. Кожен роз'єм має лише одну правильну орієнтацію. Неправильне підключення роз'єму може призвести до пошкодження обох пристроїв, підключених до кабелю.
- ☐ у разі пошкодження штепселя замініть шнур повністю або зверніться за консультацією до кваліфікованого електрика. Якщо у штепселі знаходяться плавкі запобіжники, замінійте їх лише на плавкі запобіжники такого ж розміру та номіналу.

Вибір місця для приладу

Правила безпеки при виборі місця для приладу.


- ☐ Прилад слід встановлювати посередині рівної стійкої поверхні, розміри якої перевищують габарити пристрою. Якщо прилад встановлюється біля стіни, відстань між його задньою поверхнею й стіною повинна бути щонайменше 10 см. Прилад не буде працювати нормально, якщо він установлений на похилій поверхні.
- ☐ При зберіганні або транспортуванні приладу не нахиляйте його, не ставте на бік і не перевертайте — це може призвести до витікання чорнила.
- ☐ Встановлюючи прилад, слідкуйте за тим, щоб поза приладом було достатньо місця для кабелів, а над приладом — достатньо місця, щоб підняти планшет.
- ☐ Уникайте місць зі швидкими змінами температури та вологості. Не піддавайте принтер впливу прямого сонячного проміння, потужних джерел світла або тепла.
- ☐ Не розміщуйте і не зберігайте прилад надворі, у брудних, курних чи вологих місцях, біля джерел опалення, у місцях, які піддаються струсам або вібрації, а також у місцях з високою температурою або вологістю. Не торкайтеся пристрою вологими руками.
- ☐ Прилад слід розмішувати біля розетки, щоб його було легко відключити від електричної мережі.

Експлуатація приладу

Правила безпеки при експлуатації приладу.

- ☐ Не встромляйте сторонні предмети в отвори приладу.
- ☐ Слідкуйте за тим, щоб на прилад не потрапляла рідина.
- ☐ Не всовуйте руки всередину приладу і не торкайтеся чорнильних картриджів під час друкування.
- ☐ Не торкайтесь плаского білого кабелю всередині приладу.
- ☐ Не застосовуйте всередині приладу або біля нього аерозолі, які містять легкозаймисті гази. Це може призвести до пожежі.
- ☐ Не переміщуйте друкувальну головку руками — таким чином можна пошкодити прилад.

Вказівки з безпеки

- ☐ Завжди вимикайте прилад за допомогою кнопки  **On**. Не витягайте штепсель шнура живлення з розетки та не вимикайте живлення розетки доти, доки екран панелі керування не згасне повністю.
- ☐ Перед транспортуванням приладу обов'язково встановіть на місце чорнильні картриджі і перемістіть друкувальну голівку у вихідне положення (скраю праворуч).
- ☐ Залиште картриджі у принтері. Якщо вийняти картриджі, це може призвести до пересихання друкувальної голівки та унеможливлення друкування.
- ☐ Будьте обережними, щоб не защемити пальці, закриваючи блок сканера.
- ☐ Якщо планується тривала перерва у використанні приладу, відключіть його від розетки електричної мережі.
- ☐ Розміщуючи оригінали, не тисніть надто сильно на поверхню планшета.

Експлуатація приладу з використанням бездротового з'єднання

- ☐ Не користуйтеся цим пристроєм в медичних закладах і коло медичного обладнання. Радіохвилі, які випромінює цей пристрій, можуть негативно впливати на роботу електричного медичного обладнання.
- ☐ Використовуйте цей пристрій на відстані щонайменше 22 см від кардіостимуляторів. Радіохвилі, які випромінює цей пристрій, можуть негативно впливати на роботу кардіостимуляторів.
- ☐ Не використовуйте цей пристрій коло пристроїв з автоматичним керуванням, наприклад, коло автоматичних дверей або пристроїв пожежної сигналізації. Радіохвилі, які випромінює цей пристрій, можуть негативно впливати на роботу цих пристроїв, що може призвести до нещасного випадку.

Використання чорнильних картриджів

Виконуючи операції з картриджами, слід мати на увазі наступне.

- ☐ Зберігайте чорнильні картриджі у місцях, недоступних для дітей, і не пийте їхній вміст.
- ☐ Якщо чорнило потрапить на шкіру, ретельно змийте його водою з милом. Якщо чорнило потрапить в очі, негайно змийте його водою.
- ☐ Перед встановленням нового чорнильного картриджа у принтер струсніть його приблизно 15 разів протягом п'яти секунд короткими горизонтальними рухами (в межах п'яти сантиметрів).
- ☐ Картридж слід використати протягом терміну його придатності (див. дату на упаковці).
- ☐ Рекомендується використовувати картриджі протягом шести місяців після їх установки.
- ☐ Не розбирайте картриджі та не намагайтеся заправляти їх чорнилом. Це може призвести до пошкодження друкувальної голівки.
- ☐ Не торкайтеся інтегральної зеленої мікросхеми збоку картриджа. Це може призвести до порушення нормальної роботи і процесу друкування.
- ☐ На цій мікросхемі зберігається різноманітна інформація про картридж, наприклад, відомості про рівень чорнила. Це дає змогу будь-коли виймати і знову вставляти картридж.




Вказівки з безпеки

- ❑ Якщо вийнятий картридж буде згодом використовуватися знову, захистіть отвір для подачі чорнила від пилу й бруду і зберігайте картридж у тих самих умовах, що й прилад. Зверніть увагу, що наявність клапана в отворі подачі чорнила виключає необхідність закривати його кришками або пробками, але чорнило може забруднити предмети, які торкаються картриджа. Не торкайтеся отвору для подачі чорнила й ділянки довкола нього.

Використання РК-екрана

- ❑ РК-екран може мати кілька світлих чи темних плям — та у зв'язку з цим нерівномірну яскравість. Це нормально, тобто екран не пошкоджено.
- ❑ Витирайте РК - екран лише м'якою сухою ганчіркою. Заборонено використовувати рідкі або аерозольні миючі засоби.
- ❑ Зверніться до дилера, якщо РК - екран пошкоджено. Якщо розчин рідких кристалів потрапив на руки, ретельно вимийте їх водою з милом. Якщо розчин рідких кристалів потрапив в очі, негайно промийте їх водою. Якщо після ретельного промивання залишаються неприємні відчуття або погіршиться зір, негайно зверніться до лікаря.

Правила користування сенсорною панеллю

	Доторкайтеся до сенсорної панелі кінчиками пальців. Не натискайте на неї надто сильно і слідкуйте за тим, щоб не пошкодити її нігтями.
	Не торкайтеся панелі загостреними предметами, такими як кулькові ручки, застругані олівці тощо.
	Сенсорна панель зроблена зі скла, яке може розбитися від сильного удару. Якщо скло трісне або розіб'ється, зверніться до служби технічної підтримки компанії Epson. Не торкайтеся розбитого скла й не намагайтеся його вийняти.

Обмеження на копіювання

Користувачі приладу мають поводитися відповідально і дотримуватися вказаних нижче обмежень, щоб не порушувати закони.

Копіювання перелічених нижче документів заборонено законом:

- ❑ банкноти, гроші, видані урядом ринкові цінні папери, урядові облігації та цінні папери, видані муніципалітетом;
- ❑ непогашені поштові марки, поштові листівки з непогашеними марками та інші офіційні поштові документи, які можна надіслати поштою;
- ❑ видані урядом гербові марки та законно видані цінні папери.

Вказівки з безпеки

Будьте обережними під час копіювання наступних документів:

- ☐ приватні ринкові цінні папери (сертифікати акцій, соло-векселі, які можна передавати, чеки тощо), місячні проїзні документи, пільгові квитки тощо;
- ☐ паспорти, водійські права, сертифікати відповідності, перепустки, продовольчі талони, квитки тощо.

Примітка.

Копіювання цих документів може бути заборонене законом.

Відповідальне використання матеріалів, захищених авторськими правами:

- ☐ Копіювання за допомогою приладу матеріалів, захищених авторськими правами, є неприпустимим і може розцінюватися, як зловживання. Виявляйте відповідальність і пошану, отримуючи дозвіл на копіювання опублікованих матеріалів у власника авторських прав, або дійте за порадою досвідченого юриста.

Захист особистої інформації

У пам'яті цього приладу імена і номери телефонів зберігаються навіть тоді, коли прилад вимкнений.

Передаючи прилад у користування іншій особі, рекомендується очистити пам'ять за допомогою таких команд меню:

🔧 Setup > Віднов. станд. настройки > Усі настройки

Зміст**Зміст****Авторське право і торгові марки**

Авторське право і торгові марки. 2

Рекомендації

Зміст супровідної документації. 6

Функціональні можливості приладу. 6

Ілюстрації у цьому посібнику. 7

Меню у цьому посібнику. 7

Попередження, застереження та примітки. 7

Вказівки з безпеки

Важливі вказівки з безпеки. 8

Установка приладу. 8

Вибір місця для приладу. 9

Експлуатація приладу. 9

Експлуатація приладу з використанням

бездротового з'єднання. 10

Використання чорнильних картриджів. 10

Використання РК-екрана. 11

Правила користування сенсорною панеллю

. 11

Обмеження на копіювання. 11

Захист особистої інформації. 12

Опис приладу

Компоненти приладу. 17

Опис панелі керування. 20

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/

WP-4525/WP-4530/WP-4531/Для моделей

WP-4535/WP-4590/WP-4595. 20

Для моделей WP-4540/WP-4545. 22

Економія електроенергії. 24

Автоматичний перезапуск після перебоїв у

подачі живлення. 24

Робота з папером

Загальна інформація щодо використання,

завантаження та зберігання носіїв інформації

. 25

Місткість лотків для паперу. 25

Зберігання паперу. 27

Завантаження паперу. 27

Завантаження паперу у касету. 27

Завантаження паперу у задній

багатоцільовий лоток. 31

Завантаження конвертів. 33

Розміщення оригіналів. 35

Пристрій автоматичної подачі документів

(пристрій АПД). 35

Скло планшета. 37

Друкування

Користування програмою. 39

Драйвер принтера і програма контролю

стану. 39

Основи друку. 41

Правильний вибір типу паперу. 41

Завантаження паперу та конвертів. 42

Основні параметри принтера в ОС

Windows. 42

Основні параметра принтера в ОС Mac OS

X 10.5 або 10.6. 44

Основні параметра принтера в ОС Mac OS

X 10.4. 45

Скасування друку. 47

Скасування за допомогою кнопки на

принтері. 47

Для користувачів Windows. 47

Для користувачів Mac OS X. 48

Друк з особливими параметрами розмітки. 49

2-Sided Printing (Двосторонній друк). 49

Друк за форматом паперу. 56

Друк декількох сторінок за допомогою

параметра Pages Per Sheet (Сторінок на

аркуші). 60

Друк у режимі Poster Printing (Друк

плаката) (лише для Windows). 63

Друк у режимі Watermark (Водяний знак)

(лише для Windows). 68

Спільний доступ до принтера. 69

Використання драйверів принтера PostScript і

PCL6. 69

Сканування

Спробуймо сканувати. 70

Пристаємо до сканування. 70

Функції настройки зображення. 73

Зміст

Просте сканування.	75
Сканування за допомогою панелі керування.	75
Сканування в Home Mode (Простий режим).	83
Сканування в режимі Office Mode (Офісний режим).	84
Сканування в режимі Professional Mode (Професійний режим).	86
Попередній перегляд зображення та вибір області сканування.	89
Різні типи сканування.	90
Сканування журналу.	90
Сканування декількох документів у файл PDF.	92
Сканування фотографій.	96
Інформація про програмне забезпечення.	98
Запуск Epson Scan Driver (Драйвер).	98
Запуск інших програм для сканування.	99

Копіювання

Вибір паперу.	101
Копіювання документів.	101
Основні способи копіювання.	101
Двостороннє копіювання.	102
Копіювання з розкладанням.	103
Копіювання з макетуванням.	104
Список меню режиму копіювання.	105

Факсимільний зв'язок

Програма FAX Utility.	106
Підключення до телефонної лінії.	106
Використання телефонної лінії тільки для факсу.	106
Використання телефонної лінії, до якої підключений телефонний апарат.	107
Перевірка факсимільного зв'язку.	109
Налаштування функцій факсу.	110
Налаштування списку швидкого набору.	110
Налаштування списку групового набору.	111
Створення заголовків.	112
Налаштування для виводу факсів на принтер.	113
Вибір джерела паперу для друкування факсів.	114
Надсилання факсів.	114
Основні способи надсилання факсів.	114
Надсилання факсів з використанням швидкого або групового набору.	116
Багатоадресне розсилання факсів.	116

Надсилання факсу у вказаний час.	118
Надсилання факсів за допомогою підключеного телефону.	119
Отримання факсів.	120
Автоматичне отримання факсів.	120
Отримання факсів вручну.	121
Отримання факсів за шляхом запиту.	122
Друк звітів.	122
Список меню режиму факсу.	123

Використання панелі керування

Вибір режиму.	124
Режим настройки.	124
Налаштування блокування.	124
Таймер вимкнення живлення.	125
Формат завантаженого паперу.	125
Повідомлення про формат паперу.	125
Друкувати аркуш стану.	126
Друк аркуша стану PS3.	126
Список меню режиму настройки.	126
Режим копіювання.	130
Список меню режиму копіювання.	130
Режим сканування.	131
Список меню режиму сканування.	131
Режим факсу.	134
Список меню режиму факсу.	134
Повідомлення про помилки.	135

Встановлення додаткового приладдя

Касета для паперу на 250 аркушів.	138
Встановлення касети для паперу.	138
Демонтаж касети.	139

Заміна витратних матеріалів

Чорнильні картриджі.	140
Перевірка стану чорнильних картриджів.	140
Правила безпеки при заміні чорнильних картриджів.	143
Заміна чорнильного картриджа.	144
Контейнер для відпрацьованого чорнила.	146
Перевірка стану контейнера для відпрацьованого чорнила.	146
Запобіжні заходи.	146
Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила.	146

Зміст

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Перевірка сопел друкувальної голівки.	148
Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Windows.	148
Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Mac OS X.	148
На панелі керування.	149
Очищення друкувальної голівки.	150
Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Windows.	150
Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Mac OS X.	151
На панелі керування.	152
Вирівнювання друкувальної голівки.	153
Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Windows.	153
Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Mac OS X.	153
На панелі керування.	154
Визначення і змінення часу і регіону.	155
Настройка параметрів принтера.	155
Power Off Timer (Таймер вимкнення) Setting (Параметри).	156
Paper Size Loaded Setting (Параметри).	157
Очищення принтера.	158
Очищення принтера ззовні.	158
Очищення принтера всередині.	159
Транспортування принтера.	159
Перевірка та встановлення програмного забезпечення.	160
Перевірка комп'ютера на наявність встановленого програмного забезпечення	160
Інсталяція програмного забезпечення.	161
Видалення програмного забезпечення.	161
Для користувачів Windows.	162
Для користувачів Mac OS X.	163

Виправлення неполадок у режимі друку

Діагностика неполадки.	164
Status monitor.	164
Перевірка роботи принтера.	164
Перевірка стану принтера.	165
Для користувачів Windows.	165

Для користувачів Mac OS X.	167
Зім'яття паперу.	169
Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку.	171
Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка.	172
Видалення зім'ятого паперу з касет для паперу.	173
Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів.	174
Запобігання зминанню паперу.	176
Повторний друк в разі зминання паперу (лише в ОС Windows).	176
Проблеми, пов'язані з якістю друку.	177
Горизонтальні смуги.	178
Вертикальні смуги або відхилення.	178
Неправильні або відсутні кольори.	179
Розпливчастий або розмазаний відбиток.	179
Різні проблеми друку.	180
Неприпустимі чи неправильні символи.	180
Неправильні поля.	180
Роздруківки мають невеликий нахил.	181
Перевернуте зображення.	181
Друк пустих сторінок.	181
Надрукований бік розмазався чи подряпався.	182
Друк надто повільний.	182
Папір неправильно подається.	183
Папір не подається.	183
Подається декілька аркушів одночасно.	183
Папір подається неправильно.	184
Папір не виходить із принтера повністю або виходить зім'ятим.	184
Принтер не друкує.	184
РК- екран не світиться та індикатори вимкнені.	184
РК -екран включається, а індикатори починають світитись, а потім згасають.	185
РК- екран не світиться та індикатори вимкнені.	185
Відображається помилка чорнил після заміни картриджа.	186
Збільшення швидкості друку (лише для Windows).	186
Інші проблеми.	187
Тихий друк на звичайному папері.	187

Зміст**Виправлення неполадок у режимі сканування**

Несправності, що позначаються повідомленнями на РК-екрані або індикатором стану.	189
Проблеми при запуску сканування.	189
Використання Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД).	190
Використання кнопки.	190
Використання програмного забезпечення, відмінного від драйвера Epson Scan.	191
Проблеми при подачі паперу.	191
Папір виходить забрудненим.	191
Подається декілька аркушів одночасно.	191
Папір зім'явся у пристрої автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД).	192
Проблеми з часом сканування.	192
Проблеми зі сканованими зображеннями.	192
Якість сканування незадовільна.	192
Незадовільні область або напрям сканування.	194
Усі рекомендації виконані, але неполадки не усунені.	195

Виправлення неполадок у режимі копіювання

При друкуванні або копіюванні на відбитках є світлі смуги.	196
Відбиток розпливчастий або розмазаний.	196
На відбитку є темні області чи розриви.	197
Відбиток зернистий.	197
На відбитку неправильні кольори або деякі кольори відсутні.	197
Неправильний розмір зображення або зображення неправильно розташоване.	198

Виправлення неполадок у режимі факсу

Неможливо надіслати факс.	199
Неможливо отримати факс.	199
Проблеми з якістю (надсилання).	199
Проблеми з якістю (отримання).	200
Автовідповідач не може прийняти голосовий виклик.	200
Неправильний час.	200

Інформація про продукт

Чорнило і папір.	201
Чорнильні картриджі.	201
Контейнер для відпрацьованого чорнила.	202
Папір.	202
Додаткове приладдя.	203
Касета для паперу на 250 аркушів (PXVACU1).	203
Системні вимоги.	203
Вимоги для Windows.	203
Вимоги для Macintosh.	204
Технічні характеристики.	204
Технічні характеристики принтера.	204
Технічні характеристики сканера.	207
Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів.	207
Технічні характеристики факсу.	207
Технічні характеристики мережного інтерфейсу.	208
Механічні характеристики.	208
Електричні характеристики.	209
Умови навколишнього середовища.	211
Стандарти й санкції.	212
Інтерфейс.	214
Зовнішній USB-пристрій.	214
Шрифти.	214
Передбачені шрифти.	214
Набори символів.	221

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки.	226
Звернення у відділ підтримки компанії Epson	226
Перед зверненням до компанії Epson.	226
Підтримка користувачів у Європі.	227
Підтримка користувачів у Таїланді.	227
Підтримка користувачів в Австралії.	228
Підтримка користувачів у Сінгапурі.	229
Підтримка користувачів у Таїланді.	229
Підтримка користувачів у В'єтнамі.	229
Підтримка користувачів в Індонезії.	230
Підтримка користувачів у Гонконгу.	231
Підтримка користувачів у Малайзії.	231
Підтримка користувачів в Індії.	232
Підтримка користувачів у Філіппінах.	233

Показчик

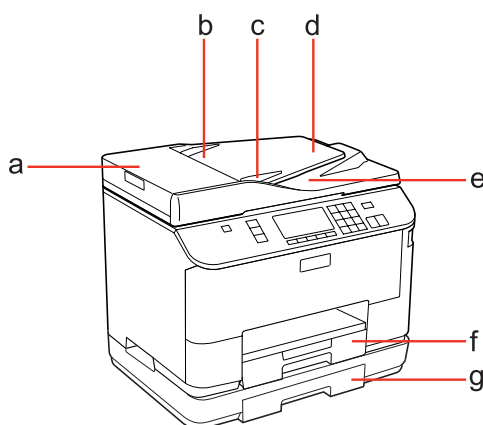
Опис приладу

Опис приладу

Компоненти приладу

Примітка.

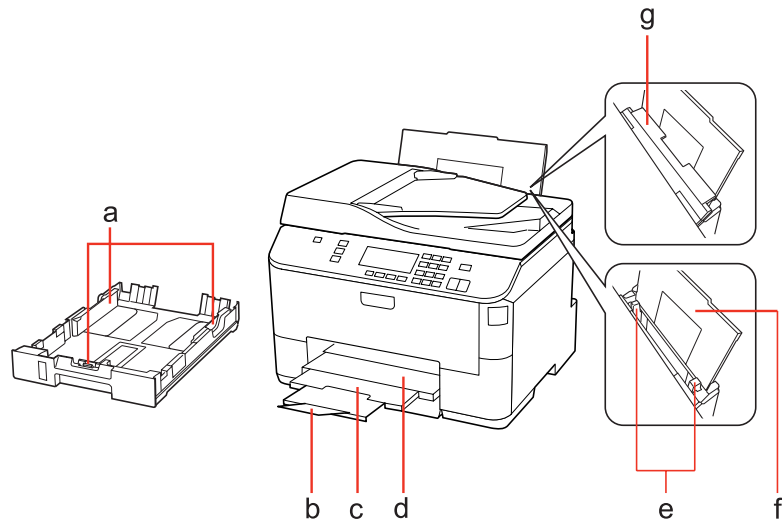
На ілюстраціях у цьому розділі показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.



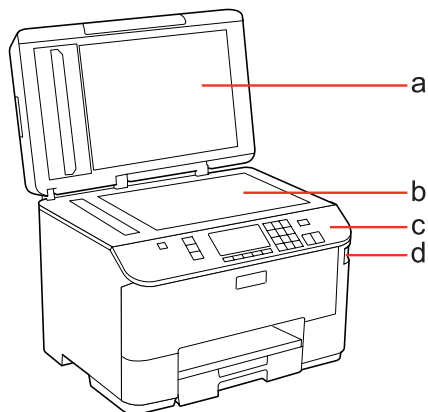
a.	Кришка пристрою автоматичної подачі документів*
b.	Пристрій автоматичної подачі документів (ADF) *
c.	Рамка*
d.	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди вкладаються оригінали документів для копіювання) *
e.	Вихідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди виходять оригінали документів після копіювання) *
f.	Касета для паперу 1
g.	Касета для паперу 2 (додаткова)

* Ці компоненти є тільки у моделях з функціями факсу.

Опис приладу

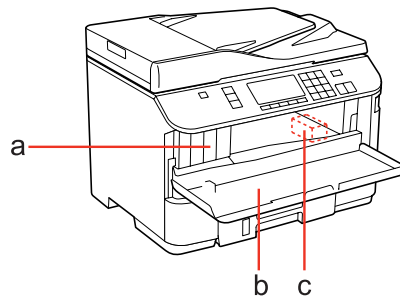


a.	Напрямна рамка
b.	Обмежувач
c.	Надставка вихідного лотка
d.	Вихідний лоток
e.	Напрямна рамка
f.	Задній багатоцільовий лоток
g.	Фіксатор лотка подачі паперу

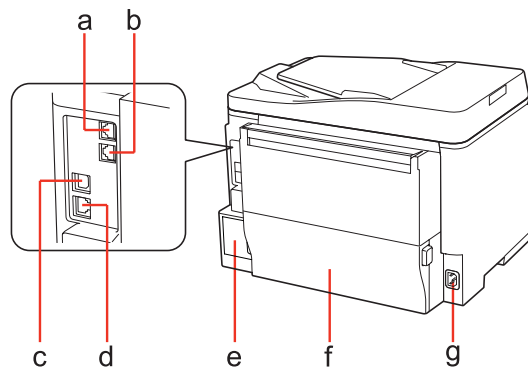


a.	Кришка планшета
b.	Скло планшета
c.	Панель керування
d.	Роз'єм USB для підключення зовнішнього накопичувача

Опис приладу



a.	Гнізда для чорнильних картриджів
b.	Передня кришка
c.	Друкувальна головка



a.	Роз'єм LINE *
b.	Роз'єм EXT. *
c.	Зовнішній порт USB
d.	Роз'єм для підключення до локальної мережі
e.	Контейнер для відпрацьованого чорнила
f.	Задній блок
g.	Гніздо для шнура живлення змінного струму

* Ці компоненти є тільки у моделях з функціями факсу.

Опис приладу

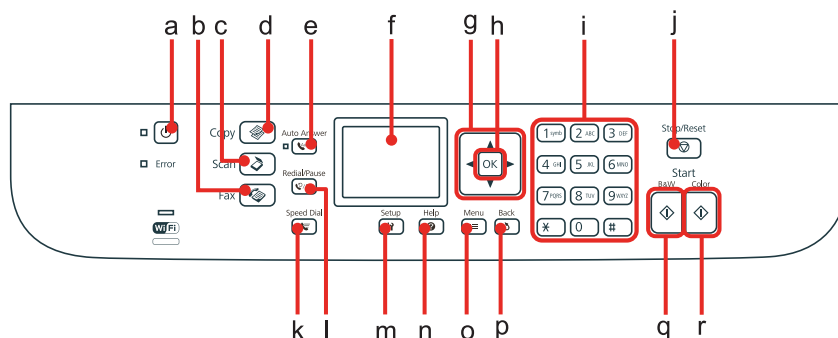
Опис панелі керування

Вигляд панелі керування в моделях для різних країн може відрізнятись.

Примітка.

Назви меню, пунктів меню, параметрів і настройок, наведені у цьому посібнику, можуть відрізнятися від тих, які відображаються на екрані панелі керування певної моделі приладу, однак спосіб їх застосування такий самий.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/ WP-4531/ Для моделей WP-4535/WP-4590/WP-4595










Кнопки, екран й індикатори

Кнопки й екран

	Кнопки	Функція
a		Вимикач принтера.
b		Увімкнення режиму факсу.*1
c		Увімкнення режиму сканування.
d		Увімкнення режиму копіювання.
e		Вимикач автовідповідача.*1
f	-	Екран, на якому відображаються меню.
g		Вибір меню. За допомогою кнопок ▲ і ▼ можна вказати кількість примірників. Під час набору номера факсу кнопка ◀ діє як клавіша "Backspace", а кнопка ▶ — як клавіша "Пробіл".
h	OK	Введення в дію вибраних настройок.
i	0 - 9, *, #	За допомогою цих кнопок можна вказувати дату і час, кількість примірників і номери факсів. При кожному натисканні цих кнопок вводиться буква чи цифра, відбувається перемикання між великими та малими буквами, а також між буквами й цифрами. Для набору текстів замість цих кнопок зручніше використовувати екранну клавіатуру.





Опис приладу

	Кнопки	Функція
j		Припинення друкування, копіювання, сканування чи приймання/передачі факсу.
k		Відображення списку швидкого набору або списку групового набору у режимі факсу.*1
l		Показ номера, набраного останнім. При введенні номерів у режимі факсу — вставка символу паузи (-), який означає коротку паузу між цифрами під час набору.*1
m		Увімкнення режиму настройки.
n		Показ довідки для вирішення проблем.
o		Показ детальних настройок для кожного режиму.
p		Скасування або повернення до попереднього меню.
q		Запуск копіювання, сканування або передачі факсом чорно-білих документів.*2
r		Запуск копіювання, сканування або передачі факсом кольорових документів.*2

1* Ці кнопки і функції є тільки у моделях з факсом.

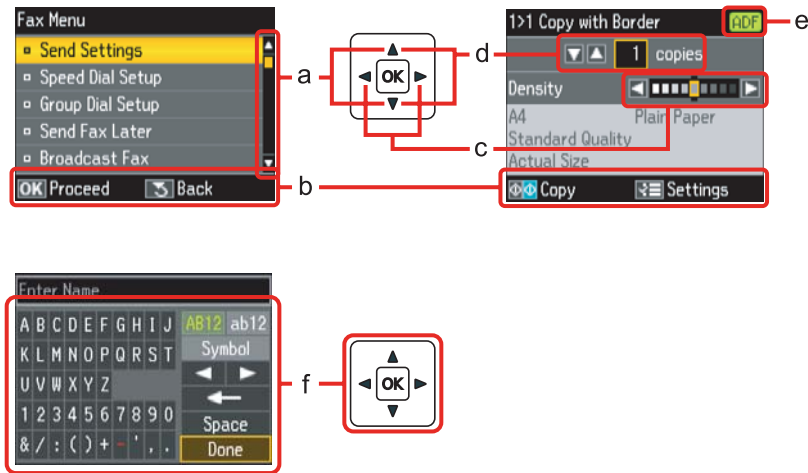
2* Функції факсу є тільки у моделях з факсом.

Індикатори

Індикатори	Функція
	Світиться, коли прилад увімкнений. Блимає під час отримання даних, друкування, копіювання, сканування, передачі факсів, заміни чорнильних картриджів, заповнення системи чорнилом та чищення друкувальної головки.
	Світиться, коли автовідповідач факсу увімкнений.
Помилка	Світиться в разі помилки.
 	Для отримання більш детальної інформації див. Посібник по роботі в мережі. Індикатор Wi-Fi є тільки у моделях з інтерфейсом Wi-Fi.

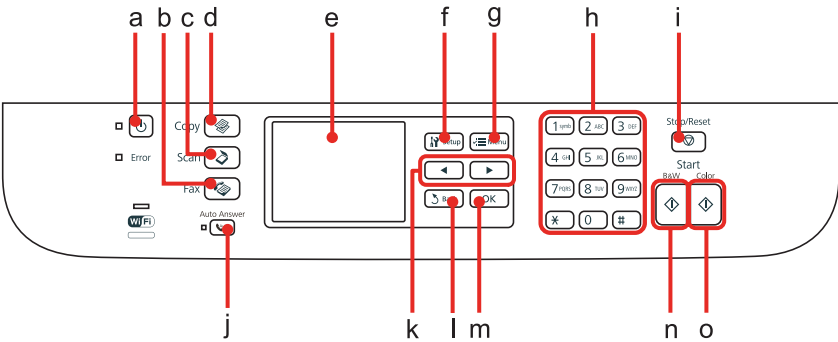
Опис приладу

Використання РК-екрана



	Функція
a	Для вибору пунктів меню використовуються кнопки ▲ і ▼. При кожному натисканні кнопок виділяється рядок вище або нижче.
b	Доступні екранні кнопки і функції.
c	За допомогою кнопок ◀ і ▶ можна вказати щільність друкування.
d	За допомогою кнопок ▲ і ▼ можна вказати кількість примірників.
e	Піктограма "ADF" відображається тоді, коли у пристрої автоматичної подачі документів (пристрій АПД) знаходиться документ.
f	Екранна клавіатура для введення тексту. Для вибору символу або кнопки на клавіатурі користуйтеся кнопками ▲, ▼, ◀, ▶, і натискайте OK для введення символу або використання вибраної кнопки. Функції екранних кнопок: ◀ (Backspace) видалення символу ліворуч від курсору. ◀ ▶ переміщення курсору по тексту ліворуч або праворуч. Space (Пробіл) вставка пробілу. По завершенню виберіть Готово і натисніть OK .













Для моделей WP-4540/WP-4545






Опис приладу

Кнопки, екран й індикатори

Кнопки й екран

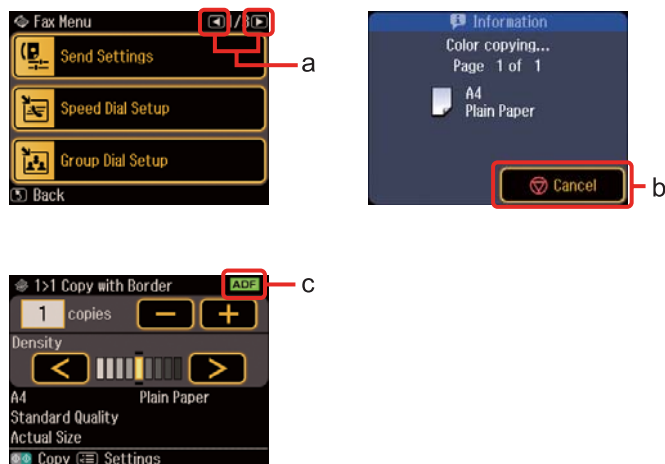
	Кнопки	Функція
a		Вимикач принтера.
b		Увімкнення режиму факсу.
c		Увімкнення режиму сканування.
d		Увімкнення режиму копіювання.
e	-	Екран, на якому відображаються меню.
f		Увімкнення режиму настройки.
g		Показ детальних настройок для кожного режиму.
h	0 - 9, *, #	За допомогою цих кнопок можна вказувати дату і час, кількість примірників і номери факсів.
i		Припинення друкування, копіювання, сканування чи приймання/передачі факсу.
j		Вимикач автовідповідача.
k		Перехід до наступного чи попереднього меню.
l		Скасування або повернення до попереднього меню.
m	OK	Введення в дію вибраних настройок.
n		Запуск копіювання, сканування або передачі факсом чорно-білих документів.
o		Запуск копіювання, сканування або передачі факсом кольорових документів.

Індикатори

Індикатори	Функція
	Світиться, коли прилад увімкнений. Блимає під час отримання даних, друкування, копіювання, сканування, передачі факсів, заміни чорнильних картриджів, заповнення системи чорнилом та чищення друкувальної головки.
	Світиться, коли автовідповідач факсу увімкнений.
Помилка	Світиться в разі помилки.
	Для отримання більш детальної інформації див. Посібник по роботі в мережі. Індикатор Wi-Fi є тільки у моделях з інтерфейсом Wi-Fi.

Опис приладу

Використання РК-екрана



	Функція
a	За допомогою кнопок ◀▶ з правого боку екрана панелі керування можна перейти до наступного або попереднього вмісту екрана.
b	Натисніть ⓧ Скасув , щоб зупинити друк/копіювання/сканування/пересилання факсу.
c	Значок ADF відображається, коли в Automatic Document Feeder (Пристрої автоматичної подачі паперу) розташований документ.

Економія електроенергії

Якщо прилад протягом 13 хвилин не використовується, екран панелі керування вимикається з метою економії електроенергії.

Для відновлення попереднього стану екрана досить натиснути будь-яку кнопку.

Автоматичний перезапуск після перебоїв у подачі живлення

В разі перебою у подачі живлення під час знаходження факсу у режимі очікування або під час друкування автоматично виконується перезапуск приладу і подається звуковий сигнал.

Робота з папером

Загальна інформація щодо використання, завантаження та зберігання носіїв інформації

Хороших результатів можна досягнути з переважною більшістю типів простого паперу. Однак для отримання відбитків найкращої якості рекомендується використовувати крейдований папір, який вбирає менше чорнила.

Компанія Epson випускає особливий папір, розроблений спеціально для чорнил, які використовуються в струменевих принтерах Epson, і рекомендує застосовувати цей папір для забезпечення високої якості друку.

Детальні відомості про спеціальні носії Epson див. у розділі [«Чорнило і папір» на сторінці 201](#).

Завантажуючи спеціальний папір, який розповсюджується компанією Epson, ознайомтеся з інструкціями на вкладених у пачку аркушах, і майте на увазі наведені нижче положення.

Примітка.

- ❑ Завантажте папір у касету для паперу боком, призначеним для друку, вниз. Ця сторона за звичай біліша або гладкіша. Докладнішу інформацію див. на аркушах з інструкціями, які містяться в пачці. На папері деяких типів для полегшення орієнтації аркушів під час їхнього завантаження обтинаються кути.
- ❑ Якщо аркуші зігнуті, вирівняйте їх перед завантаженням або обережно вигніть у протилежному напрямку. Відбитки на деформованому папері можуть вийти розмазаними.



Місткість лотків для паперу

В цій таблиці наведено норми завантаження лотків в залежності від типу і формату носіїв друку.

Робота з папером

Тип матеріалу	Розмір	Місткість (аркушів) касети для паперу 1	Місткість (аркушів) касети для паперу 2	Місткість (аркушів) заднього багатоцільового лотка
Стандартний папір *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Формат, визначений користувачем	-	-	1 *6
Щільний папір *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Конверти)	Конверти #10 *3 Конверти DL *3 Конверти C6 *3	-	-	10
	Конверти C4 *4	-	-	1
Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку) Epson	A4	200	200	50 *8
Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності) Epson	A4	-	-	20
Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку) Epson	A4	-	-	80
Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості) Epson	A4 10 × 15 см (4×6 дюймів) 13 × 18 см (5×7 дюймів) широкий формат 16:9 (102 × 181 мм)	-	-	20
Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопапір найвищої якості) Epson	A4 10 × 15 см (4×6 дюймів)	-	-	20
Photo Paper (Фотопапір) Epson	A4	-	-	1
	10 × 15 см (4×6 дюймів) 13 × 18 см (5×7 дюймів)	-	-	20
Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопапір) Epson	A4 10 × 15 см (4×6 дюймів) 13 × 18 см (5×7 дюймів)	-	-	20

Робота з папером

Тип матеріалу	Розмір	Місткість (аркушів) касети для паперу 1	Місткість (аркушів) касети для паперу 2	Місткість (аркушів) заднього багатоцільового лотка
Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапир) Epson	A4 13 × 18 см (5×7 дюймів) 10 × 15 см (4×6 дюймів)	-	-	20

*1 Папір вагою від 64 г/м² (17 фунтів) до 90 г/м² (24 фунтів).

*2 Папір вагою від 91 г/м² (24 фунтів) до 256 г/м² (68 фунтів).

*3 Папір вагою від 75 г/м² (20 фунтів) до 90 г/м² (24 фунтів).

*4 Папір вагою від 80 г/м² (21 фунтів) до 100 г/м² (26 фунтів).

*5 Для ручного двостороннього друку норма завантаження становить 30 аркушів.

*6 Для ручного двостороннього друку норма завантаження становить 1 аркуш.

*7 Для ручного двостороннього друку норма завантаження становить 5 аркушів.

*8 Для ручного двостороннього друку норма завантаження становить 20 аркушів.

Примітка.

Наявність паперу залежить від місця розташування.

Зберігання паперу

Одразу після завершення друку поверніть невикористаний папір у вихідну упаковку. Відбитки на спеціальних носіях рекомендується зберігати у пластикових пакетах. Чистий папір і відбитки слід зберігати у сухому місці подалі від джерел тепла і прямих сонячних променів.

Завантаження паперу

Завантаження паперу у касету

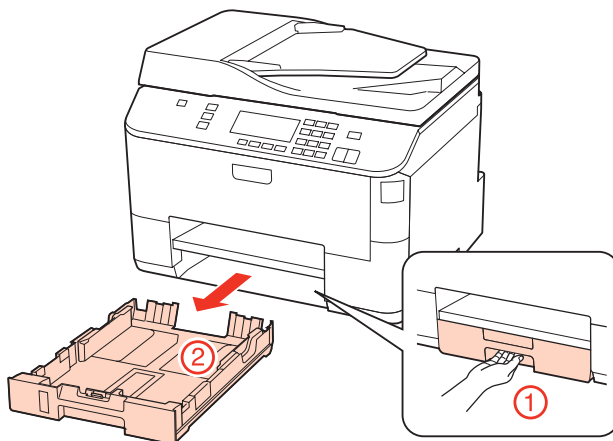
Порядок завантаження паперу

Примітка.

На ілюстраціях у цьому розділі показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.

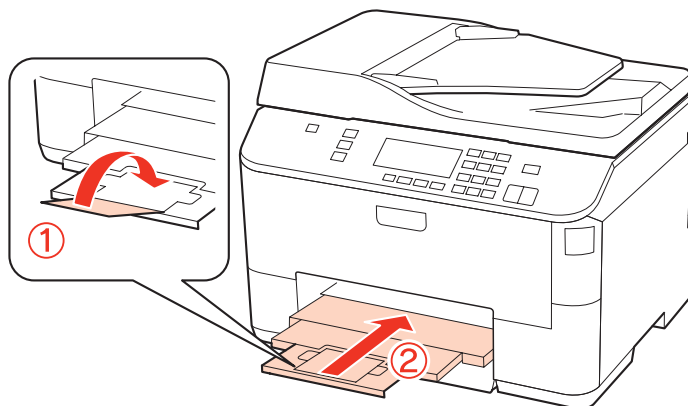
Робота з папером

- 1 Витягніть касету для паперу.

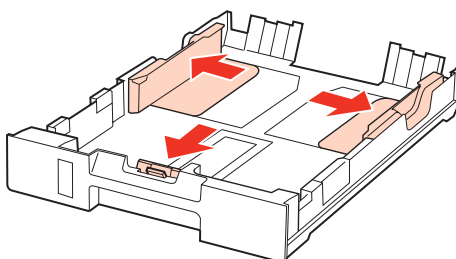


Примітка.

Якщо вихідний лоток відкрився, закрийте його, перш ніж витягувати його з касети для паперу.



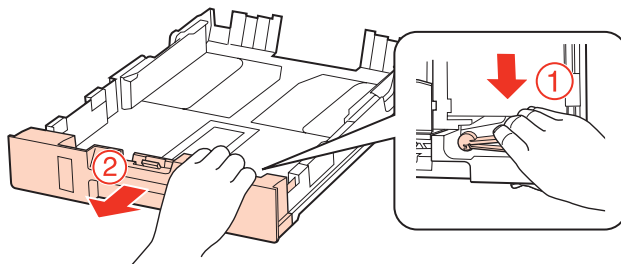
- 2 Пересуньте бічні напрямні до сторін касети для паперу.



Робота з папером

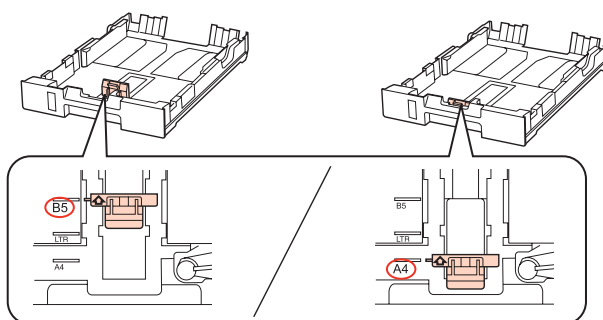
Примітка.

При завантаженні паперу формату Legal розсуньте касету для паперу, як показано на малюнку.



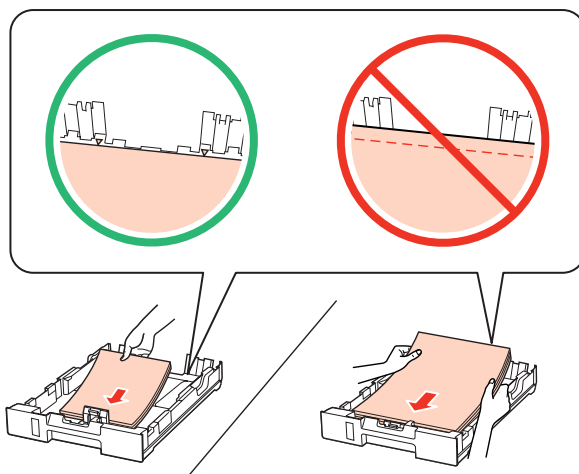
3

Пересуньте бічну напрямну, щоб припасувати її до розміру використовуваного паперу.



4

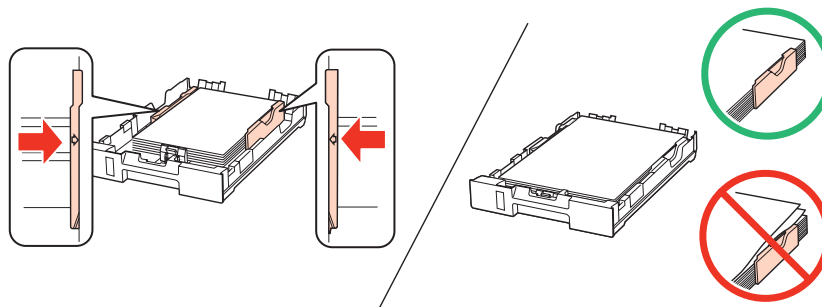
Завантажте папір до бічної напрямної стороною для друку донизу й переконайтеся, що папір не видається за край касети.

**Примітка.**

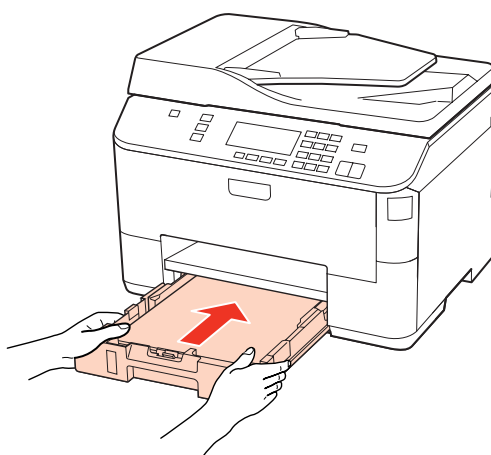
- ☐ Перед завантаженням потрусіть папір і вирівняйте його краї.
- ☐ При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної. У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
 - ➔ «Місткість лотків для паперу» на сторінці 25
- ☐ Не використовуйте папір з отворами для скріплення.

Робота з папером

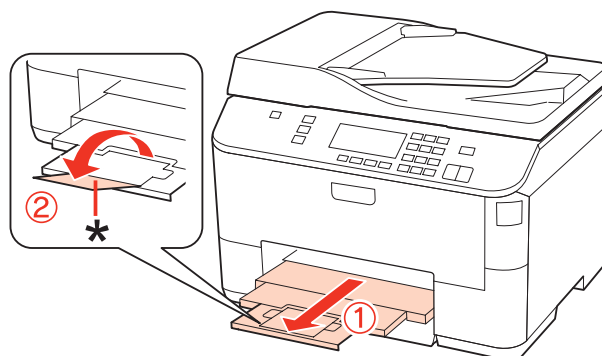
- 5** Пересуньте бічні напрямні до країв паперу.



- 6** Тримавши касету рівно, обережно й повільно вставте її назад у прилад.



- 7** Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



Робота з папером

Примітка.

- ❑ Після завантаження паперу слід вказати формат паперу для кожного джерела. Подача паперу з відповідного джерела здійснюватиметься на підставі вказаного значення. Для зазначення формату паперу натисніть **Setup**. Потім виберіть пункт **Налашт. принт.** і **Формат завант. паперу**.
➔ «Формат завантаженого паперу» на сторінці 125
- ❑ Формат паперу можна також вибрати на панелі керування.
➔ «Paper Size Loaded Setting (Параметри)» на сторінці 157
- ❑ У моделях з функціями факсу джерела подачі паперу можна вибирати за допомогою параметра **Джерело паперу для друку**.
➔ «Вибір джерела паперу для друкування факсів» на сторінці 114
- ❑ При завантаженні паперу формату Legal слід опускати обмежувач (*).
- ❑ Перед приладом має бути достатньо місця, щоб аркуші могли вільно виходити після друкування.
- ❑ Під час роботи приладу виймати чи вставляти касети для паперу не можна.

Завантаження паперу у задній багатоцільовий лоток

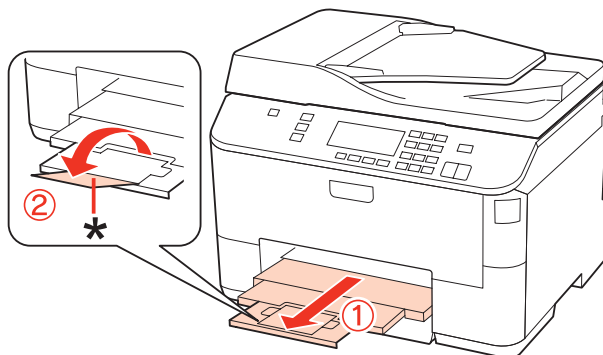
Виконайте наступні дії для завантаження паперу:

Примітка.

На ілюстраціях у цьому розділі показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.

1

Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.

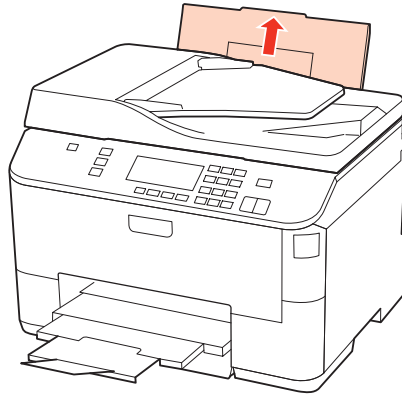


Примітка.

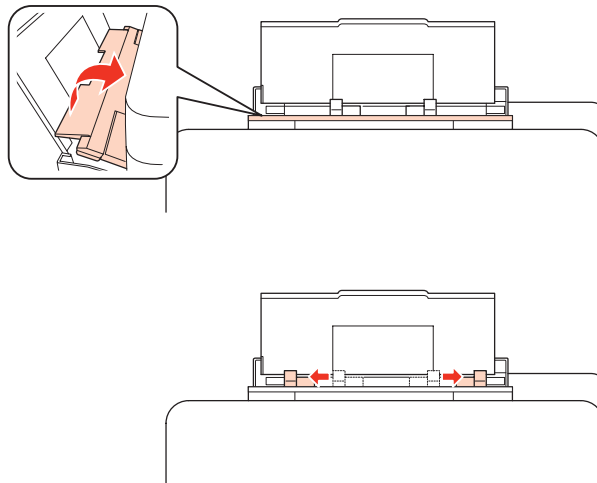
При завантаженні паперу формату Legal слід опускати обмежувач (*).

Робота з папером

- 2** Витягніть задній багатоцільовий лоток.

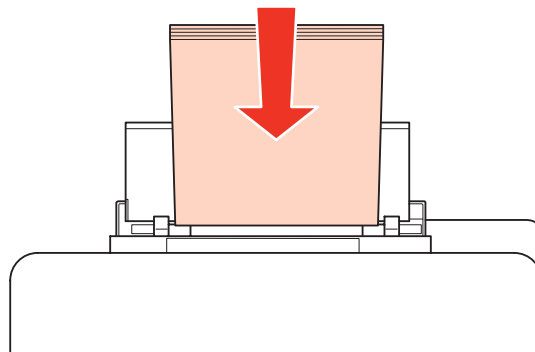


- 3** Відтягніть фіксатор лотка вперед, а потім стисніть і розсуньте бічні напрямні.



- 4** Розгорніть стопку паперу віялом, а потім вирівняйте краї аркушів, постукавши стопкою по рівній поверхні.

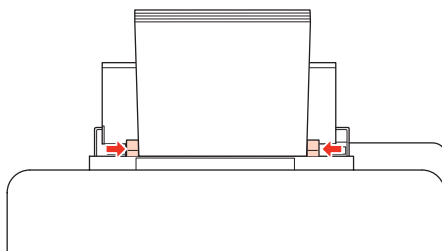
- 5** Покладіть папір посередині заднього багатоцільового лотка стороною для друку вгору. Той бік паперу, який призначений для друку, зазвичай виглядає білішим або блискучішим за інший.



Робота з папером

6

Присуньте бічні напрямні до країв паперу, але не впритул.



Примітка.

- ❑ Після завантаження паперу слід вказати формат паперу для кожного джерела. Подача паперу з відповідного джерела здійснюватиметься на підставі вказаного значення. Для зазначення формату паперу натисніть **Setup**. Потім виберіть пункт **Налашт. принт. і Формат завант. паперу**.
➔ «Формат завантаженого паперу» на сторінці 125
- ❑ Формат паперу можна також вибрати на панелі керування.
➔ «Paper Size Loaded Setting (Параметри)» на сторінці 157
- ❑ У моделях з функціями факсу джерела подачі паперу можна вибирати за допомогою параметра **Джерело паперу для друку**.
➔ «Вибір джерела паперу для друкування факсів» на сторінці 114
- ❑ При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної. У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ «Місткість лотків для паперу» на сторінці 25
- ❑ Аркуші формату Legal потрібно завантажувати по одному.

Завантаження конвертів

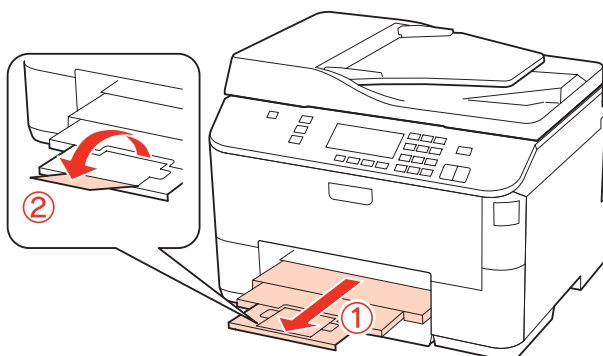
Завантажуйте конверти, дотримуючись описаної нижче процедури.

Примітка.

На ілюстраціях у цьому розділі показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.

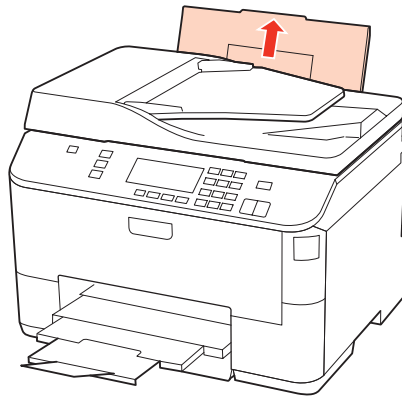
1

Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.

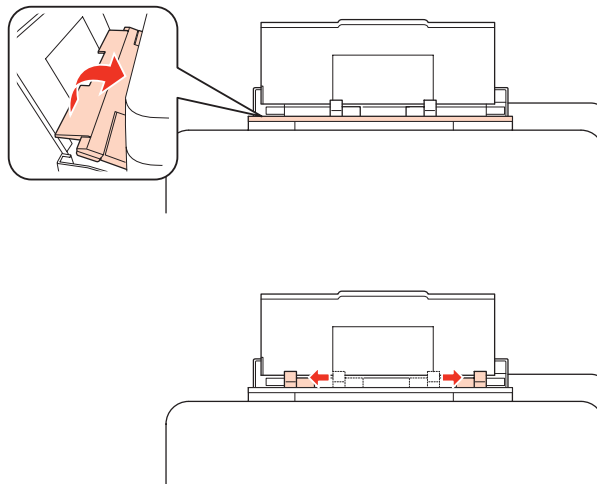


Робота з папером

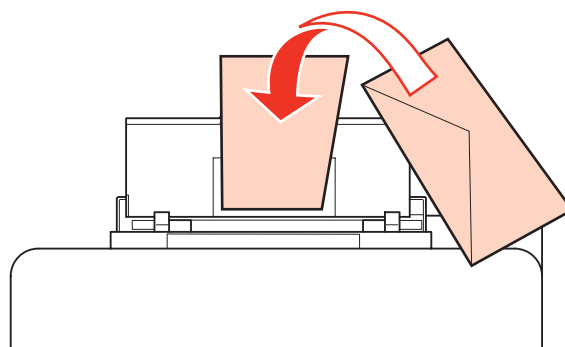
- 2** Витягніть задній багатоцільовий лоток.



- 3** Відтягніть фіксатор лотка вперед, а потім стисніть і розсуньте бічні напрямні.



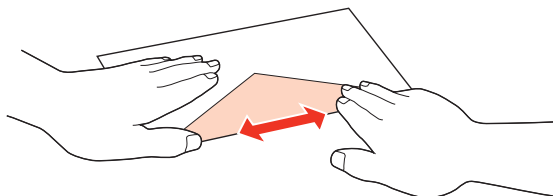
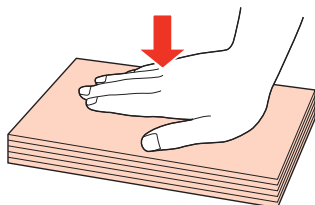
- 4** Покладіть конверти посередині заднього багатоцільового лотка вузьким краєм вперед і клапаном уліво.



Робота з папером

Примітка.

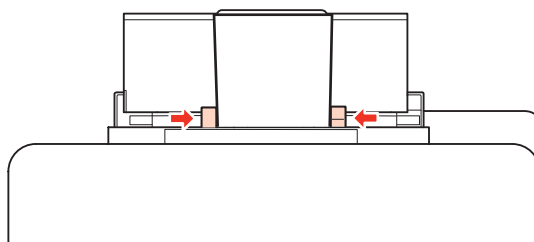
- ❑ Щільність конвертів та їх здатність згинатися бувають різними. Якщо загальна щільність стопки конвертів перевищує 10 мм, перед завантаженням притисніть конверти до плоскої поверхні. У разі погіршення якості друку на конвертах, завантажених стопкою, завантажуйте конверти по одному.
➔ «Місткість лотків для паперу» на сторінці 25
- ❑ Не користуйтеся закрученими або перегнутими конвертами.
- ❑ Перед завантаженням вирівняйте конверти і їхні клапани.



- ❑ Перед завантаженням конвертів вирівняйте їхні передні краї.
- ❑ Не використовуйте занадто тонкі конверти, тому що в процесі друку вони можуть закрутитися.
- ❑ Перед завантаженням конвертів вирівняйте їхні краї.

5

Присуньте бічні напрямні до країв конвертів, але не впритул.



Вказівки з друку див. у наступних розділах.

➔ «Основи друку» на сторінці 41

Розміщення оригіналів

Завантажуйте папір, дотримуючись описаної нижче процедури.

Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД)

Типи оригіналів, які можна розмішувати у пристрої автоматичної подачі документів.

Формат	A4/Letter/Legal
Тип	Звичайний папір
Вага	від 64 г/м ² до 95 г/м ²
Ємність	A4 чи Letter: 30 аркушів або стопка товщиною до 3 мм; Legal: 10 аркушів

Робота з папером

При скануванні за допомогою пристрою АПД двосторонніх документів формат Legal використовувати не можна.



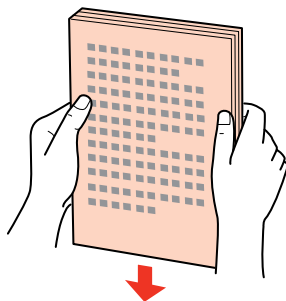
Застереження.

Перелік документів, які не слід розміщувати в пристрої АПД, бо це може призвести до їх змінання. Такі документи слід розміщувати на plansеті.

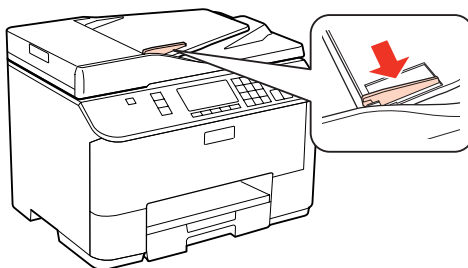
- ☐ Документи, скріплені скобками, скріпками тощо.
- ☐ Документи, до яких прикріплені стрічки або інші папери.
- ☐ Фотографії, плівки для проекторів, термочутливий папір.
- ☐ Порвані або зібгані папери, або папери з дірками чи отворами.

1

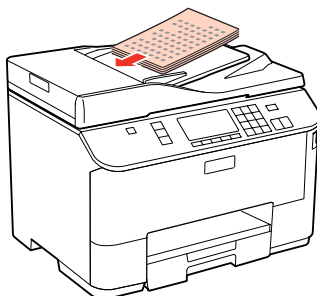
Вирівняйте краї аркушів, постукавши стопкою по рівній поверхні.

**2**

Розсуньте бічні напрямні пристрою автоматичної подачі документів.

**3**

Вставте оригінали в пристрій АПД вузьким краєм вперед і лицьовою стороною вгору.



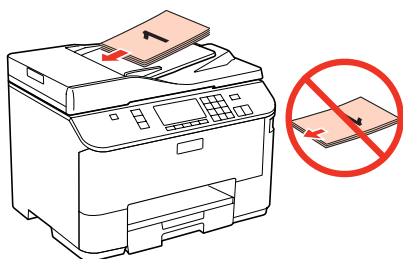
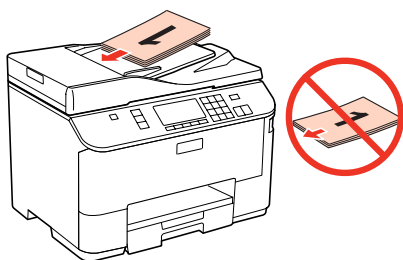
Робота з папером

- 4** Присуньте бічні напрямні впритул до країв документів.



Примітка.

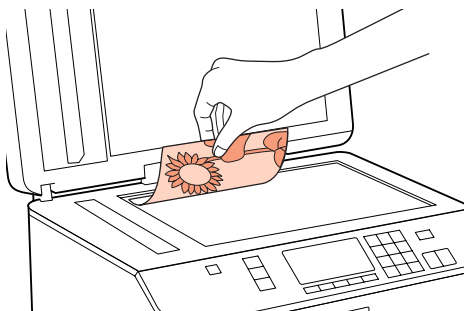
- ❑ Для використання макету **2/стор.** розташуйте оригінал, як зазначено.



- ❑ При копіюванні з використанням пристрою автоматичної подачі документів (пристрій АПД) параметри друкування визначаються таким чином: Масштаб - **Дійсний**, Тип паперу - **Звичайний папір** і Формат паперу - **A4**. Якщо формат оригіналу більше за A4, він не вміститься на відбитку.

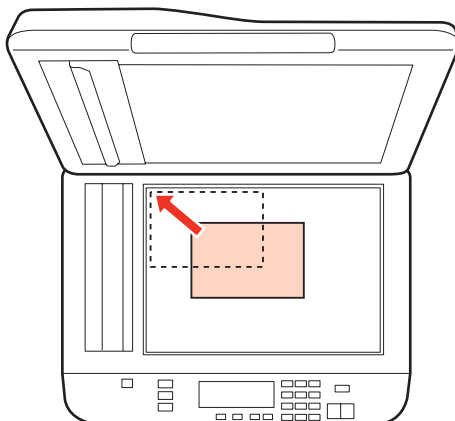
Скло планшета

- 1** Відкрийте кришку планшета і покладіть оригінал документа на скло лицьовою стороною вниз.



Робота з папером**2**

Зсуньте оригінал у куток.

**Примітка.**

Детальні відомості про вирішення проблем, пов'язаних з областю чи напрямом сканування, які можуть виникати під час роботи з програмою EPSON Scan, див. у таких розділах:

- ➔ «Не скануються краї документа» на сторінці 194
- ➔ «Декілька документів скануються в один файл» на сторінці 194

3

Обережно закрийте кришку.

Примітка.

В разі одночасного завантаження документів у пристрій автоматичної подачі (пристрій АПД) і на планшет, перевага надається документу у пристрої автоматичної подачі документів.

Друкування

Друкування

Користування програмою

Драйвер принтера і програма контролю стану

Драйвер принтера дає змогу робити вибір із великого набору параметрів і досягати найкращої якості друку. Status Monitor і службові програми принтера дають змогу перевіряти роботу принтера й підтримувати його в найкращому робочому стані.

Примітка для користувачів Windows:

- ❑ Ваш драйвер принтера автоматично знаходить і встановлює останню версію драйвера принтера з веб-сайту Epson. Натисніть кнопку **Driver Update (Оновлення драйвера)** у вікні **Maintenance (Сервіс)** драйвера принтера і дотримуйтесь подальших інструкцій на екрані. Якщо у вікні **Maintenance (Сервіс)** не з'явилась ця кнопка, оберіть **All Programs (Усі програми)** або **Programs (Програми)** в меню Windows Start (Пуск), та перевірте папку. **Epson**
- ❑ Щоб змінити мову драйвера, оберіть бажану мову зі списку **Language (Мова)** у вікні драйвера **Maintenance (Сервіс)**. Ця функція може бути недоступна в залежності від вашого місцезнаходження.

Доступ до драйвера принтера у Windows

Доступ до драйвера принтера можна отримати з більшої частини прикладних програм Windows, з меню Windows Start (Пуск) або з taskbar (панель задач).

Для налаштування параметрів, які будуть застосовуватися лише до програми, яка використовується, отримайте доступ до драйвера принтера з цієї програми.

Для налаштування параметрів, які будуть застосовуватися до всіх прикладних програм Windows, отримайте доступ до драйвера принтера з меню Start (Пуск) або з taskbar (панель задач).

Зверніться до відповідних розділів для доступу до драйвера принтера.

Примітка.

У цьому Посібник користувача наведені знімки екрану з вікнами драйвера принтера з ОС Windows 7.

Доступ до драйвера з прикладних програм Windows

- 1** У меню File (Файл) виберіть пункт **Print (Друк)** або **Print Setup (Налаштування друку)**.
- 2** У вікні, яке з'явиться, натисніть кнопку **Printer (Принтер)**, **Setup (Налаштування)**, **Options (Параметри)**, **Preferences (Вибране)** або **Properties (Властивості)**. (Залежно від програми знадобиться натиснути одну кнопку або їх послідовність).

Друкування

Доступ до драйвера з меню Start (Пуск)

☐ Windows 7:

Натисніть кнопку Start «Пуск», виберіть пункт **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**. Потім, натиснувши праву кнопку миші, виберіть пункт **Printing preferences (Настройки друку)**.

☐ Для користувачів Windows Vista і Server 2008:

Натисніть кнопку Start «Пуск», виберіть пункт **Control Panel (Панель керування)**, потім виберіть **Printer (Принтер)** з категорії **Hardware and Sound (Пристрої та звук)**. Після цього виберіть принтер, а потім — пункт **Select printing preferences (Настройка параметрів друку)** або **Printing Preferences (Настройки друку)**.

☐ Windows XP і Server 2003:

Натисніть кнопку **Start (Пуск)**, виберіть пункт меню **Control Panel (Панель керування)**, а потім виберіть **Printers and Faxes (Принтери й факси)**. Потім натисніть правою кнопкою миші піктограму принтера і виберіть пункт **Printing preferences (Настройки друку)**.

Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar (панелі задач)

Натисніть на піктограму принтера на taskbar (панелі задач) правою кнопкою миші та оберіть пункт **Printer Settings (Параметри принтера)**.

Щоб додати піктограму ярлика на Windows taskbar (панель задач), спершу відкрийте драйвер принтера з меню Start (Пуск), як описано вище. Потім перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Monitoring Preferences (Контрольовані параметри)**. У вікні Monitoring Preferences (Контрольовані параметри) встановіть прапорець **Shortcut Icon (Значок ярлика)**.

Отримання інформації в електронній довідковій системі

У вікні драйвера принтера спробуйте виконати одну з наступних процедур.

☐ Натисніть правою кнопкою миші елемент і оберіть **Help (Довідка)**.

☐ Натисніть кнопку праворуч у верхній частині вікна, а потім натисніть потрібний елемент (лише для Windows XP).

Доступ до драйвера принтера у Mac OS X

У наведеній нижче таблиці описані способи відкриття діалогового вікна драйвера принтера.

Діалогове вікно	Спосіб доступу
Page Setup	Оберіть у меню File (Файл) прикладної програми пункт Page Setup (Параметри сторінки) . <i>Зауваження для користувачів Mac OS X 10.5 або пізнішої версії:</i> <i>Залежно від прикладної програми пункт Page Setup (Параметри сторінки) може не з'явитися у меню File (Файл).</i>
Print	Оберіть у меню File (Файл) прикладної програми пункт Print (Друк) .

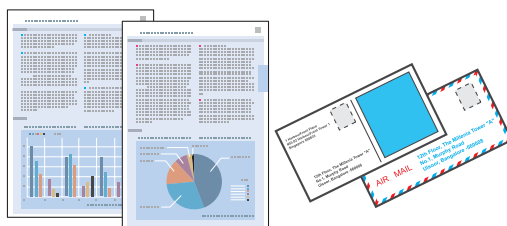
Друкування

Epson Printer Utility 4	<p>При користуванні версією Mac OS X 10.6 натисніть System Preferences (Системні налаштування) в меню Apple, а потім натисніть Print & Fax (Друк та пересилка факсом). Виберіть потрібний принтер у списку Printers (Принтери), натисніть кнопку Options & Supplies (Можливості та забезпечення), перейдіть на вкладку Utility (Утиліта), і натисніть кнопку Open Printer Utility (Відкрити утиліту принтера).</p> <p>У ОС Mac OS X 10.5 виберіть пункт System Preferences (Системні налаштування) у меню Apple, а потім виберіть Print & Fax (Друк та пересилка факсом). Виберіть потрібний принтер у списку Printers (Принтери), натисніть кнопку Open Print Queue (Відкрити чергу на друк), а потім — кнопку Utility (Утиліта).</p> <p>У ОС Mac OS X 10.4 двічі клацніть ярлик Macintosh HD, відкрийте папку Applications (Прикладні програми), а потім виберіть піктограму Printer Setup Utility (Утиліта налаштування принтеру) у папці Utilities (Утиліти). Виберіть потрібний принтер у списку Printer List (Список принтерів) і натисніть кнопку Utility (Утиліта).</p>
-------------------------	--

Отримання інформації в електронній довідковій системі

Натисніть кнопку  **Help (Довідка)** у діалоговому вікні Print (Друк).

Основи друку



Правильний вибір типу паперу

Принтер автоматично прилаштовується до типу паперу, вибраного в параметрах друку. Саме тому настройки типу паперу є такими важливими. Вони дають змогу передати принтеру інформацію про тип паперу, який використовується, і налаштувати інтенсивність витрати чорнил. У таблиці нижче наведено перелік параметрів, які слід вибрати для паперу.

Для цього паперу	Виберіть значення параметра Paper Type (Тип паперу)
Звичайний папір* Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку) Epson	plain papers (Простий папір)
Щільний папір*	Thick-Paper (Щільний папір)
Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопапір) Epson*	Epson Ultra Glossy
Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості) Epson*	Epson Premium Glossy
Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопапір найвищої якості) Epson*	Epson Premium Semigloss
Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір) Epson*	Epson Glossy

Друкування

Photo Paper (Фотопапір) Epson*	Epson Photo
Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності) Epson* Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку) Epson*	Epson Matte
Конверти	Envelope (Конверти)

* Ці типи паперу сумісні з функціями Exif Print і PRINT Image Matching. Для отримання докладнішої інформації див. документацію, що входить до комплекту постачання цифрової фотокамери, сумісної з функціями Exif Print чи PRINT Image Matching.

Примітка.

Наявність особливих носіїв залежить від країни. Щодо останньої інформації про наявність носіїв інформації у вашій країні звертайтеся у відділ підтримки компанії Epson.

➔ [«Веб-сайт технічної підтримки» на сторінці 226](#)

Завантаження паперу та конвертів

Детальний опис процесу завантаження паперу можна знайти у зазначеному нижче розділі.

➔ [«Завантаження паперу» на сторінці 27](#)

➔ [«Завантаження конвертів» на сторінці 33](#)

Примітка.

Після завантаження паперу слід вказати формат паперу для кожного джерела. Подача паперу з відповідного джерела здійснюватиметься на підставі вказаного значення.

➔ [«Формат завантаженого паперу» на сторінці 125](#)

Якщо використовується спеціальний папір Epson, див. зазначений нижче розділ.

➔ [«Загальна інформація щодо використання, завантаження та зберігання носіїв інформації» на сторінці 25](#)

Відомості про область для друку див. у цьому розділі:

➔ [«Область друку» на сторінці 206](#)

Основні параметри принтера в ОС Windows

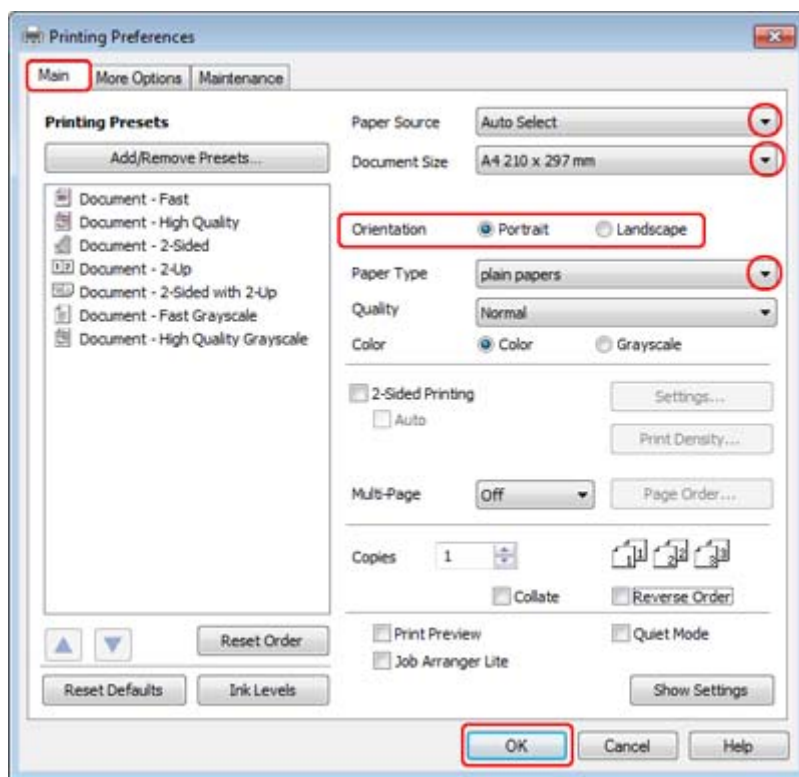
1

Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.

Друкування

2 Отримайте доступ до параметрів принтера. Для цього виконайте наступні дії.

➔ «Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 39



3 Перейдіть на вкладку **Main (Головне)**.

4 Виберіть потрібне значення параметра Paper Source (Джерело паперу).

5 Виберіть потрібне значення параметра Document Size (Розмір документа). Можна також вибрати нестандартний формат паперу. Докладніші відомості з цього питання див. у електронній довідці.

6 Виберіть потрібну орієнтацію відбитка - **Portrait (Книжкова)** (вузький відбиток) або **Landscape (Ландшафт)** (широкий відбиток).

Примітка.

Для друкування на конвертах слід вибрати орієнтацію **Landscape (Ландшафт)**.

7 Виберіть потрібне значення параметра Paper Type (Тип паперу).

➔ «Правильний вибір типу паперу » на сторінці 41

Примітка:

Якість друку автоматично налаштовується відповідно до вибраного значення параметра Paper Type (Тип паперу).

Друкування

- 8 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

Примітка.

Вказівки щодо налаштування спеціальних параметрів див. у відповідних розділах.

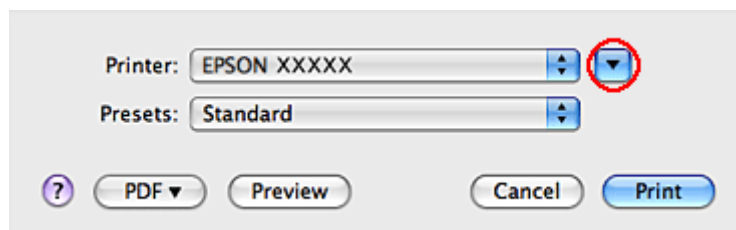
- 9 Роздрукуйте файл.

Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.5 або 10.6

- 1 Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.

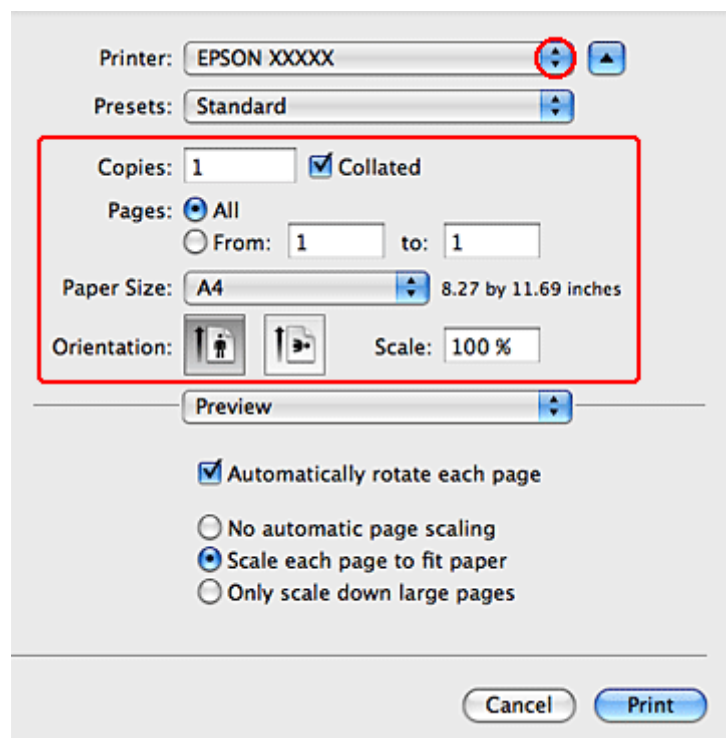
- 2 Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).

➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40



- 3 Розгорніть це діалогове вікно, натиснувши кнопку ▼.

- 4 Виберіть потрібний принтер у списку Printer (Принтер) і зробіть відповідні налаштування.



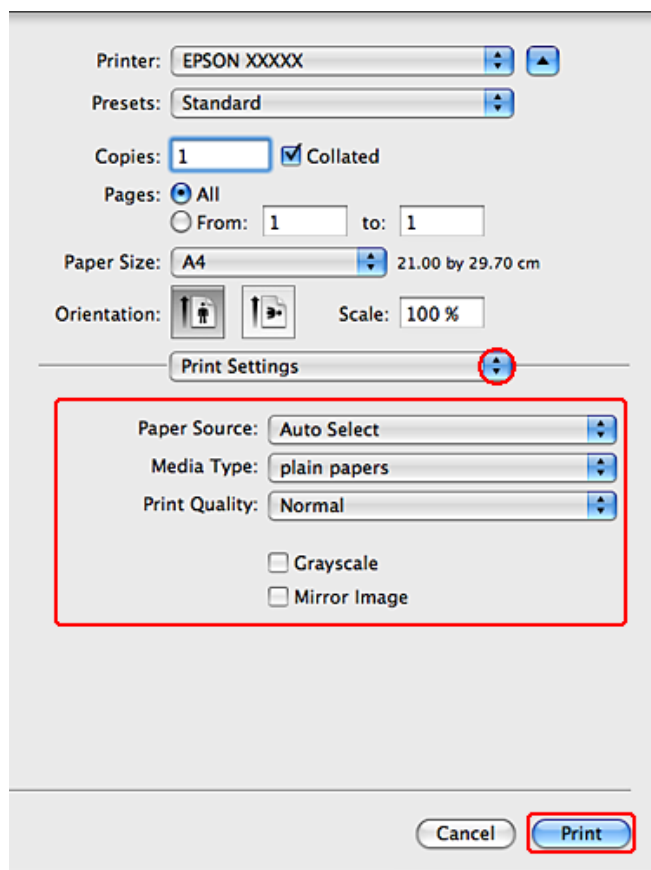
Друкування

Примітка.

- ☐ Для друкування на конвертах слід вибирати орієнтацію **Landscape (Ландшафт)**.
- ☐ У деяких прикладних програмах не всі елементи цього діалогового вікна доступні для вибору. У такому випадку оберіть **Page Setup (Параметри сторінки)** у меню **File (Файл)** вашої прикладної програми та зробіть потрібні налаштування.

5

Оберіть у спливаючому меню пункт **Print Settings (Налаштування друку)**.



6

Виконайте налаштування, потрібні для друку. Докладний опис параметрів друкування **Print Settings (Налаштування друку)** див. в електронній довідці.

➔ «Правильний вибір типу паперу» на сторінці 41

Примітка:

Вказівки щодо налаштування спеціальних параметрів див. у відповідних розділах.

7

Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.4

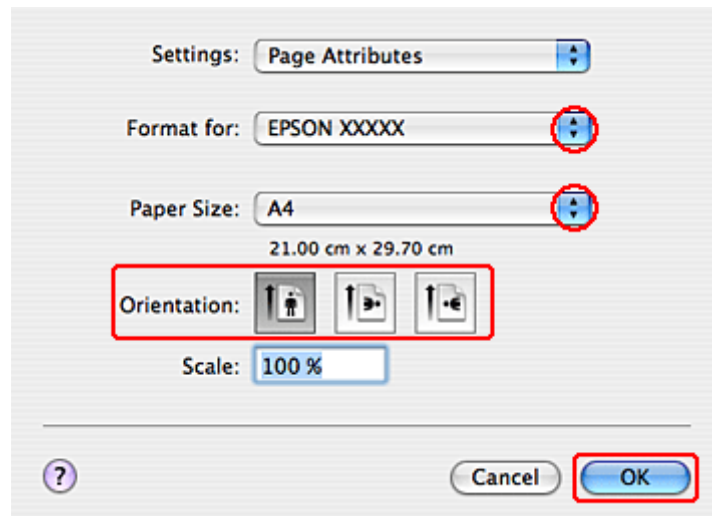
1

Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.

Друкування

2 Відкрийте діалогове вікно Page Setup (Параметри сторінки).

➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40



3 Виберіть потрібний принтер у списку Format for (Формат для) і зробіть відповідні налаштування.

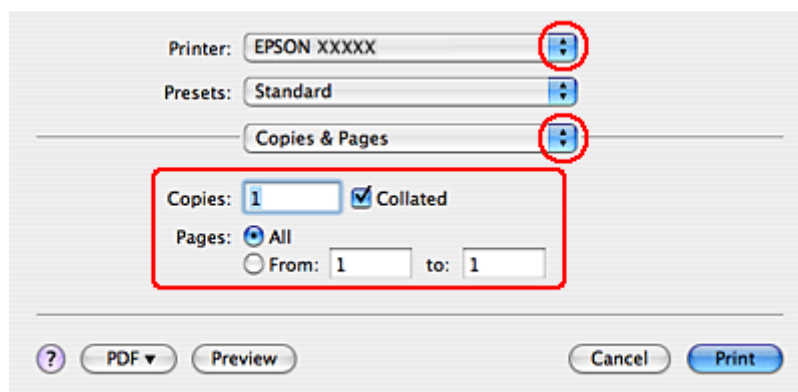
Примітка:

Для друкування на конвертах слід вибрати орієнтацію **Landscape (Ландшафт)**.

4 Закрийте діалогове вікно Page Setup (Параметри сторінки), натиснувши кнопку **OK**.

5 Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).

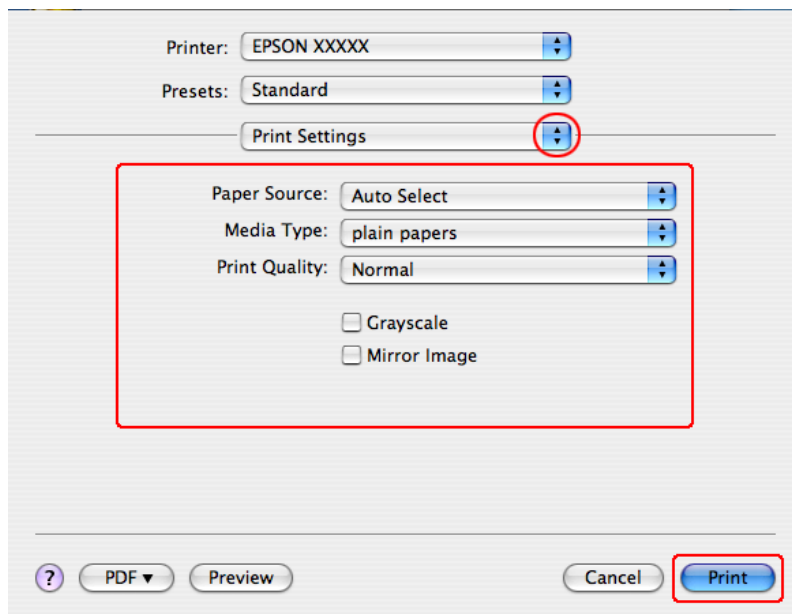
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40



6 Оберіть принтер, що використовується як параметр Printer (Принтер). Потім оберіть значення параметра Copies & Pages (Копії та сторінки).

Друкування

- 7** Оберіть у спливаючому меню пункт **Print Settings (Настройки друку)**.



- 8** Виконайте настройки, потрібні для друку. Докладний опис параметрів друкування Print Settings (Настройки друку) див. в електронній довідці.

➔ [«Правильний вибір типу паперу» на сторінці 41](#)

Примітка:


Вказівки щодо налаштування спеціальних параметрів див. у відповідних розділах.

- 9** Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

Скасування друку

Якщо потрібно відмовитися від друку, виконайте дії, описані у відповідному розділі нижче.

Скасування за допомогою кнопки на принтері

Натисніть  Скасув., щоб зупинити процес друку.

Для користувачів Windows

Примітка.

Неможливо скасувати завдання друку, повністю надіслане на принтер. У такому разі завдання на друк можна скасувати засобами принтера.

Друкування

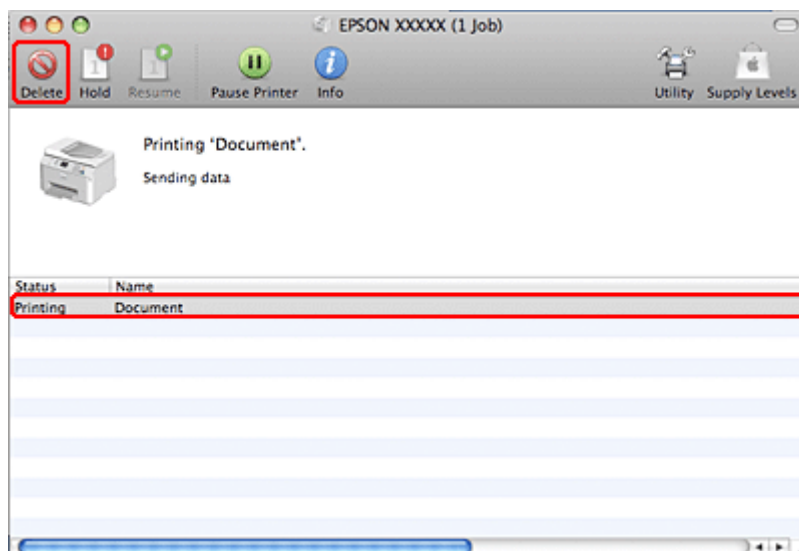
Використання EPSON Status Monitor 3

- 1 Відкрийте EPSON Status Monitor 3.
➔ [«Користування EPSON Status Monitor 3» на сторінці 165](#)
- 2 Натисніть кнопку **Print Queue (Черга друку)**. Відобразиться спулер Windows Spooler.
- 3 Натисніть правою кнопкою миші на завдання друку, яке потрібно скасувати, а потім виберіть **Cancel (Скасувати)**.

Для користувачів Mac OS X

Для того, щоб скасувати завдання на друк, виконайте наступні дії.

- 1 Натисніть на значок вашого принтера у вікні Dock.
- 
- 2 У списку Document Name (Назва документа) виберіть документ, який друкується.
 - 3 Щоб скасувати друк, натисніть кнопку **Delete (Видалити)**.



Друкування

Друк з особливими параметрами розмітки

2-Sided Printing (Двосторонній друк)

Передбачені два типи двостороннього друку: "Стандартний" і "Буклет".

Примітка.

Якщо під час автоматичного 2-sided printing (Двосторонній друк) в принтері забракне чорнила, друк припиниться, і потрібно буде замінити чорнило. Після заміни чорнильних картриджів принтер продовжить друкування, але на відбитках, можливо, бракуватиме певних ділянок. В такому випадку надрукуйте неповні сторінки повторно.

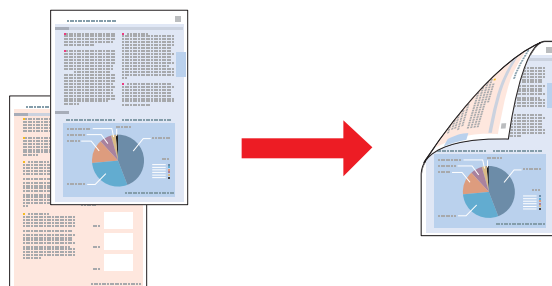
Примітка для користувачів Windows:

Ручний режим 2-sided printing (Двосторонній друк) можливий лише тоді, коли програма EPSON Status Monitor 3 запущена. Щоб увімкнути функцію контролю стану, відкрийте вікно драйвера принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.

Примітка щодо Mac OS X.

В ОС Mac OS X двосторонній друк можна виконувати лише в автоматичному стандартному режимі.

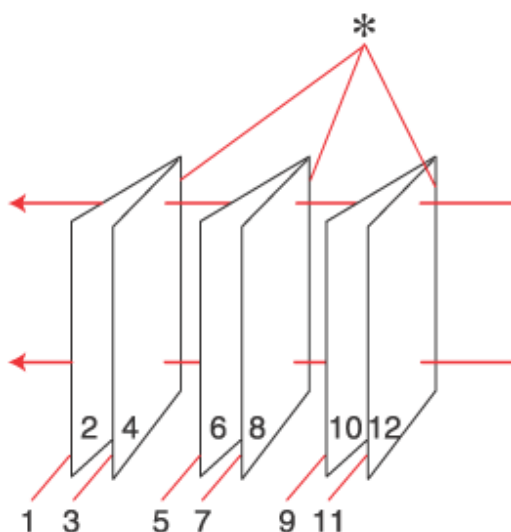
Стандартний режим функції 2-sided printing (Двосторонній друк) дає змогу друкувати з обох боків аркуша.



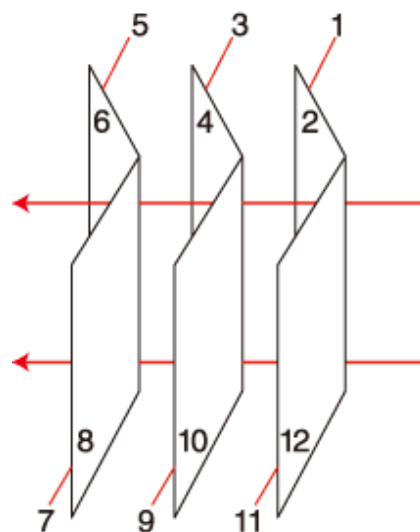
Можна вибрати автоматичний або ручний спосіб друкування. У ручному режимі спочатку друкуються парні сторінки. Після цього аркуші з надрукованими з однієї сторони парними сторінками можна повторно завантажити, щоб надрукувати на їхній протилежній стороні непарні сторінки.

У режимі "Буклет" функції 2-sided printing (Двосторонній друк) можна виготовляти буклети з одним згином.

Друкування



Переплетення збоку



Переплетення посередині

*: Переплетення

Можна вибрати автоматичний або ручний спосіб друкування. У ручному режимі спочатку друкуються сторінки, які після згинання опиняться всередині буклета. Щоб надрукувати сторінки, які будуть на зовнішній стороні буклета, відбитки потрібно знову завантажити у принтер.

Отримані в результаті аркуші можна зігнути й скріпити разом, щоб вийшов буклет.

2-sided printing (Двосторонній друк) можливий лише з використанням наступних типів і форматів паперу.

Папір	Розмір
Звичайний папір	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Щільний папір	Letter*, A4*
Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку) Epson	A4

* Тільки ручний режим функції 2-sided printing (Двосторонній друк).

Примітка.

- ☐ Використовуйте лише папір, придатний для 2-sided printing (Двосторонній друк). Інакше якість друку може погіршитися.
- ☐ Залежно від типу паперу й кількості чорнила, яке використовується на друку тексту й зображень, чорнило може проступати на іншу сторону паперу.
- ☐ У процесі 2-sided printing (Двосторонній друк) зображення на папері може бути змазаним.
- ☐ Якщо принтер підключений через мережу або використовується як спільний ресурс, ручний режим функції 2-sided printing (Двосторонній друк) може бути недоступним.
- ☐ Норми завантаження для двостороннього друку відрізняються від звичайних.
 - ➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)

Друкування

Параметри принтера в ОС Windows

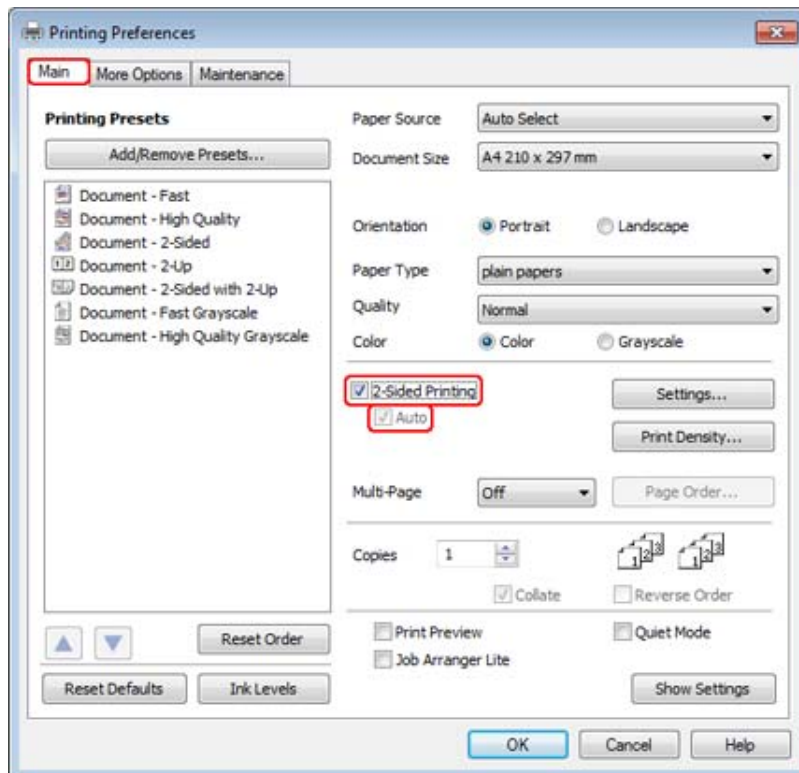
1

Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ «Основні параметри принтера в ОС Windows» на сторінці 42

2

Встановіть прапорець **2-Sided Printing** (Двосторонній друк).

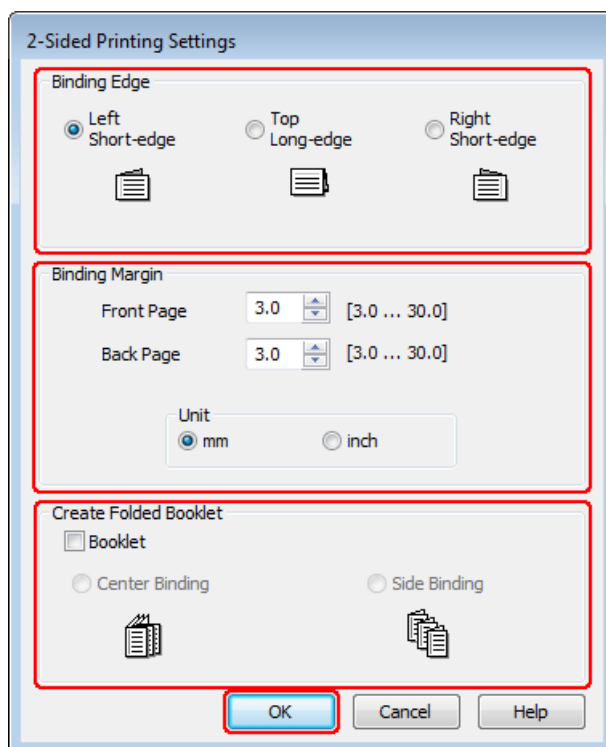


Примітка.

Для автоматичного режиму друкування необхідно встановити прапорець **Auto** (Автоматичне).

Друкування

- 3** Натисніть кнопку **Settings (Настройки)**, щоб відкрити вікно 2-Sided Printing Settings (Настройки двостороннього друку).



- 4** Для друкування буклетів за допомогою функції 2-sided printing (Двосторонній друк) встановіть прапорець **Booklet (Буклет)** і виберіть місце для корінця: **Center Binding (Переплетення посередині)** або **Side Binding (Переплетення збоку)**.

Примітка:

У ручному режимі друкування настройка Center Binding (Переплетення посередині) недоступна.

- 5** Укажіть, з якого боку документа буде корінець.

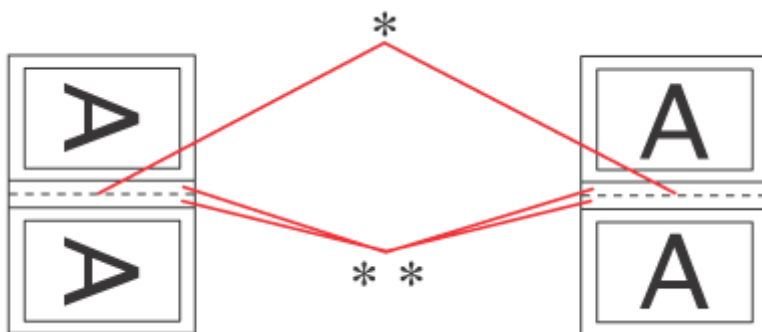
Примітка.

У режимі Booklet (Буклет) деякі настройки недоступні.

Друкування

6

Виберіть значення параметра Unit (Крок) - **mm** або **inch** (дюйм). Потім задайте ширину поля для переплетення.



Portrait (Книжкова)

Landscape (Альбомна)

* : лінія згину

** : поля

При друкуванні буклетів з використанням функції двостороннього друку поля вказаної ширини застосовуються з обох боків згину. Наприклад, якщо задати поле шириною 10 мм, проміжок буде шириною 20 мм (з обох боків згину будуть поля шириною по 10 мм).

Примітка.

У залежності від програми, фактична ширина поля для переплетення може відрізнятися від заданої. Перед тим як виконувати друк у повному обсязі, проєкспериментуйте на декількох аркушах, щоб перевірити, якими насправді будуть результати.

7

Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна Main (Головне).

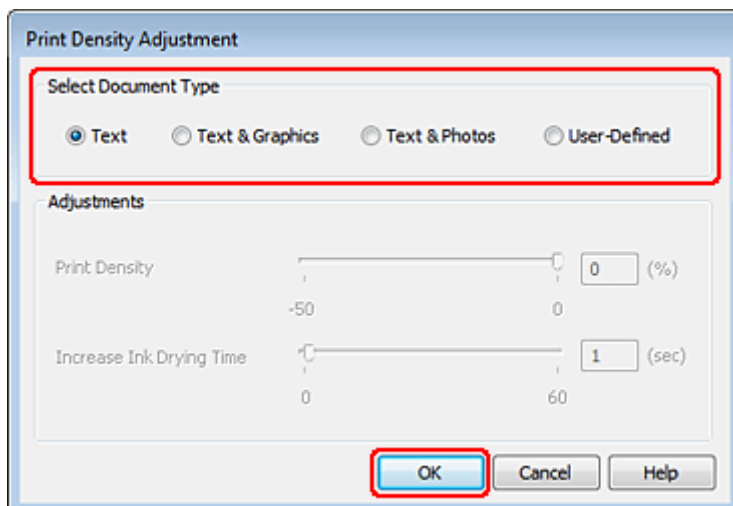
8

Натисніть кнопку **Print Density (Щільність друку)**, щоб відкрити вікно Print Density Adjustment (Регулювання щільності друку).

Примітка.

У ручному режимі друкування ця кнопка недоступна.

Друкування



- 9** Виберіть один із параметрів Select Document Type (Виберіть «Тип документа»). Таким чином автоматично вибираються потрібні значення параметрів Print Density (Щільність друку) і Increase Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил).

Примітка:

В разі друкування документів великої щільності, наприклад, фотознімків чи діаграм, рекомендується виконати настройки вручну.

- 10** Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна Main (Головне).
- 11** Перевірте всі параметри і закрийте вікно параметрів принтера, натиснувши кнопку **ОК**.

Виконавши описані вище дії, перед друком всього матеріалу надрукуйте одну пробну копію й перевірте результат.

Примітка.

У ручному режимі під час друкування зовнішніх сторінок на екрані будуть показані вказівки щодо друкування внутрішніх сторінок. Повторно завантажте папір, дотримуючись вказівок на екрані.

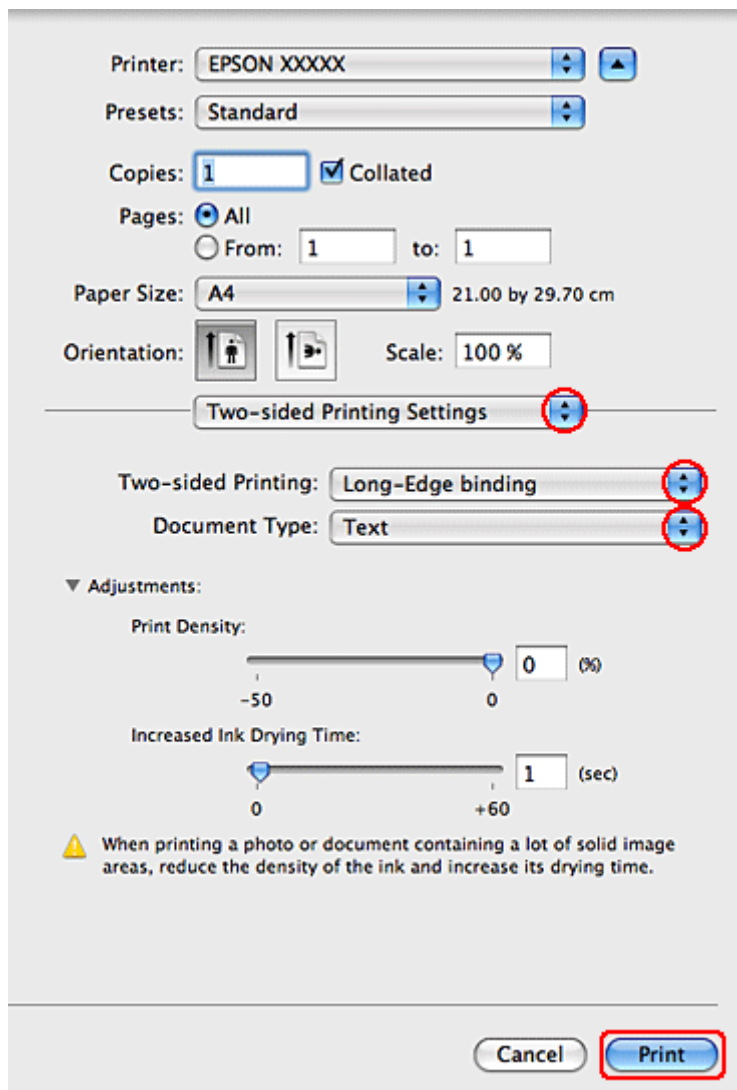
Налаштування принтера для Mac OS X 10.5 або 10.6

- 1** Встановіть відповідні значення основних параметрів.
- ➔ [«Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.5 або 10.6»](#) на сторінці 44

Друкування

2

Виберіть у спливаючому меню пункт **Two-sided Printing (Двосторонній друк)**.



3

Виберіть у спливаючому меню Two-sided Printing (Двосторонній друк) пункт **Long-Edge binding (Переплетення по довжині)** або **Short-Edge binding (Переплетення по ширині)**.

4

Виберіть потрібне значення параметра Document Type (Тип документа). Цей параметр автоматично регулює Print Density (Щільність друку) і Increased Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил).

Примітка:

В разі друкування документів великої щільності, наприклад, фотознімків чи діаграм, рекомендується виконати настройки вручну.

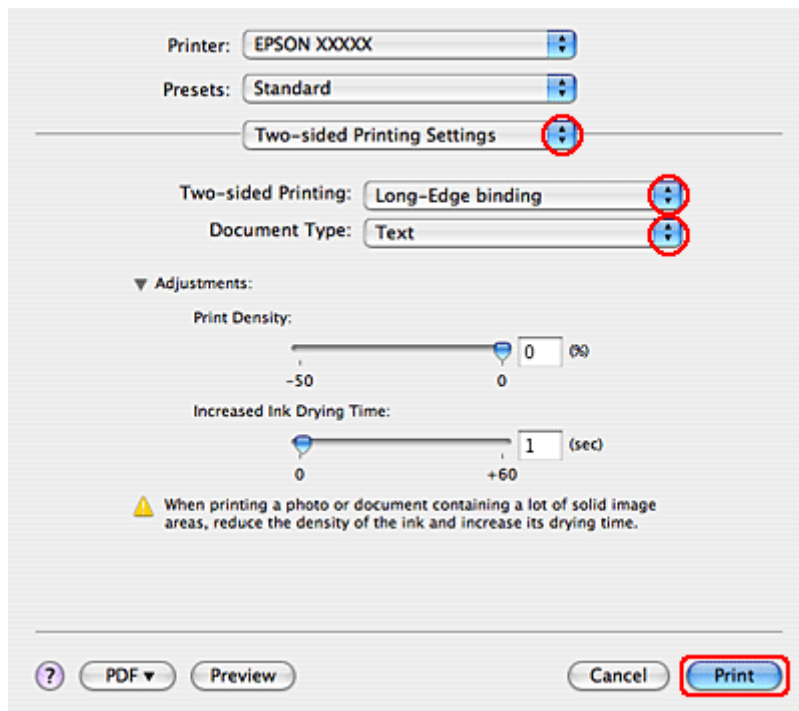
5

Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

Друкування

Параметри принтера в ОС Mac OS X 10.4

- 1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.
➔ «Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.4» на сторінці 45
- 2 Виберіть у спливаючому меню пункт **Two-sided Printing (Двосторонній друк)**.



- 3 Виберіть у спливаючому меню Two-sided Printing (Двосторонній друк) пункт **Long-Edge binding (Переплетення по довжині)** або **Short-Edge binding (Переплетення по ширині)**.
- 4 Виберіть потрібне значення параметра Document Type (Тип документа). Цей параметр автоматично регулює Print Density (Щільність друку) і Increased Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил).

Примітка:

В разі друкування документів великої щільності, наприклад, фотознімків чи діаграм, рекомендується виконати настройки вручну.

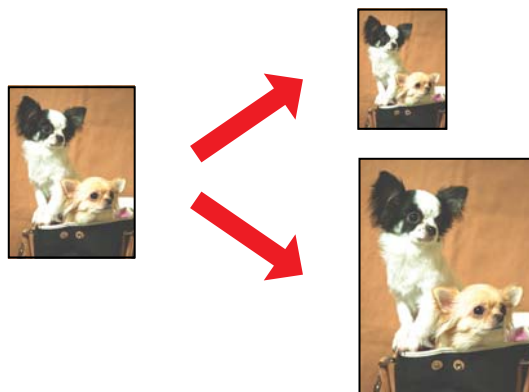
- 5 Завантажте папір у касету для паперу і натисніть кнопку **Print (Друк)**.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27

Друк за форматом паперу

Для друкування документів, наприклад, формату А4 на папері іншого формату, можна скористатися функцією Fit to Page (За розміром сторінки).

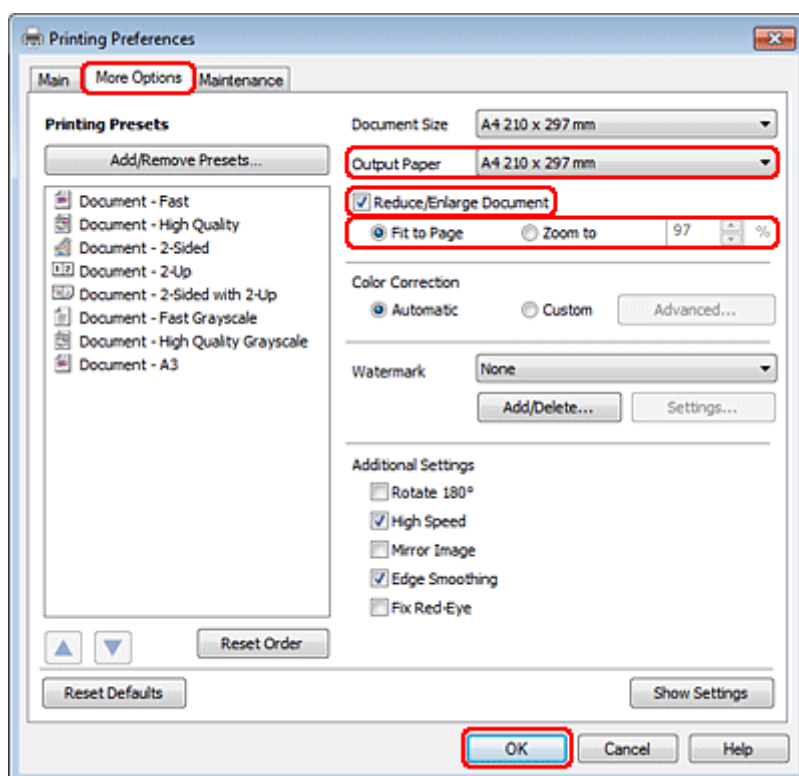
Друкування

Ця функція автоматично змінює розмір сторінки відповідно до вибраного розміру паперу. Можна також змінити розмір сторінки вручну.



Параметри принтера в ОС Windows

- 1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.
➔ «Основні параметри принтера в ОС Windows» на сторінці 42
- 2 Перейдіть на вкладку **More Options** (Додаткові настройки) і встановіть прапорець **Reduce/Enlarge Document** (Зменшити/Збільшити документ).



- 3 Виконайте одну з наступних дій.
 - ☐ Якщо вибрано перемикач **Fit to Page** (За розміром сторінки), слід вибрати формат завантаженого паперу у списку **Output Paper** (Вихідний папір).

Друкування

- ☐ Якщо вибрано перемикач **Zoom to (Масштаб)** слід вибрати масштаб у відсотках за допомогою стрілок.

4 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

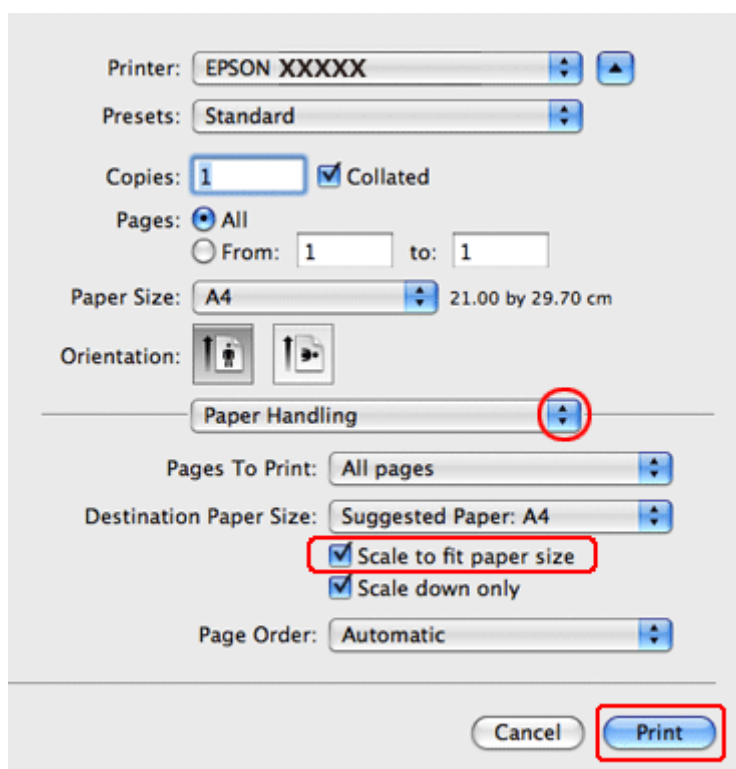
Після виконання описаних вище дій перед друком усього матеріалу надрукуйте один пробний відбиток й перевірте результат.

Налаштування принтера для Mac OS X 10.5 або 10.6

1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ «Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.5 або 10.6» на сторінці 44

2 Оберіть у спливаючому меню значення **Paper Handling** (Підготовка паперу до друку).



3 Оберіть пункт **Scale to fit paper size** (Змінити масштаб відповідно до розміру паперу).

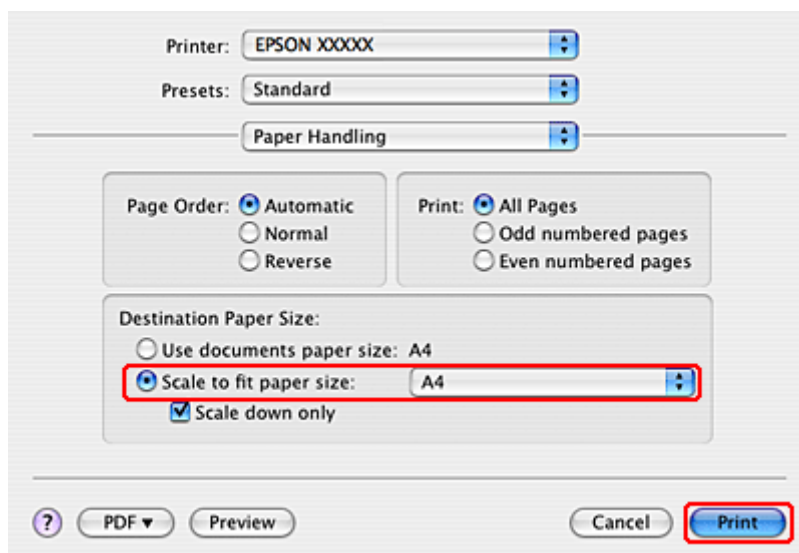
4 Переконайтеся, що відповідний розмір відображується у полі **Destination Paper Size** (Остаточний розмір паперу).

5 Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print** (Друк).

Друкування

Параметри принтера в ОС Mac OS X 10.4

- 1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.
➔ «Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.4» на сторінці 45
- 2 Оберіть у спливаючому меню значення **Paper Handling** (Підготовка паперу до друку).

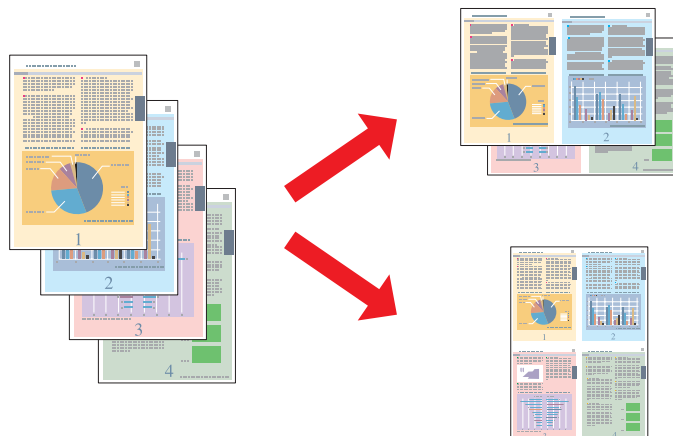


- 3 Зазначте **Scale to fit paper size** (Змінити масштаб відповідно до розміру паперу) як Destination Paper Size (Остаточний розмір паперу).
- 4 Виберіть підходящий розмір паперу у спливаючому меню.
- 5 Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print** (Друк).

Друкування

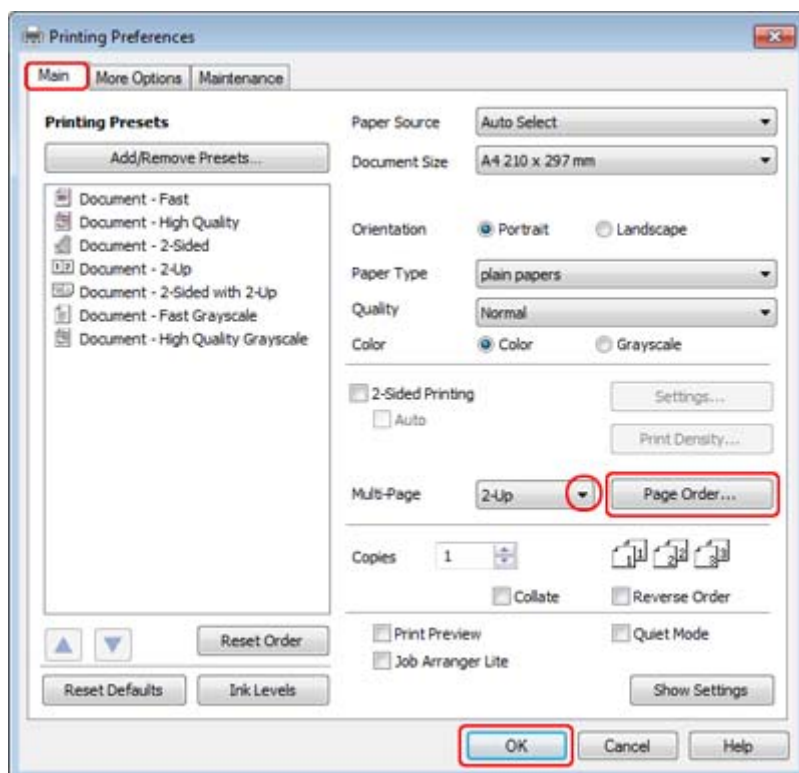
Друк декількох сторінок за допомогою параметра Pages Per Sheet (Сторінок на аркуші)

Функція Pages Per Sheet (Сторінок на аркуші) для друку декількох сторінок на одному аркуші дає змогу надрукувати дві або чотири сторінки на одному аркуші паперу.



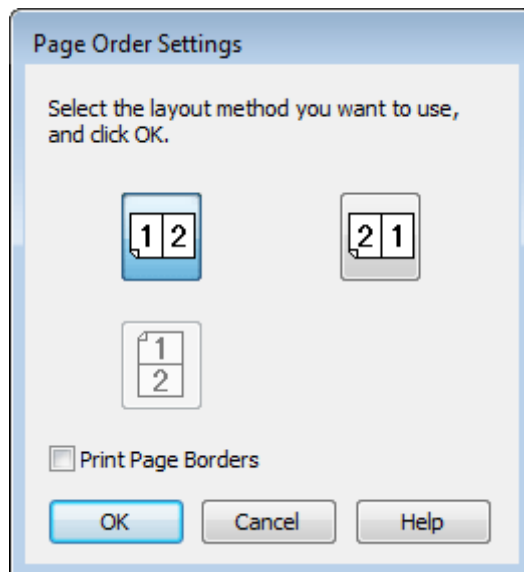
Параметри принтера в ОС Windows

- 1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.
 ➔ [«Основні параметри принтера в ОС Windows» на сторінці 42](#)
- 2 Виберіть для параметра Multi-Page (Багато сторінок) значення 2-Up (2 на сторінці) або 4-Up (4 на сторінці).



Друкування

- 3** Натисніть кнопку **Page Order (Порядок сторінок)**, щоб відкрити вікно Page Order Settings (Налаштування порядку сторінок).



- 4** Виберіть один з описаних нижче варіантів налаштування.

Page Order (Порядок сторінок)	Дозволяє вказувати порядок розташування сторінок на аркуші в процесі друку. Залежно від вибору значення параметра Orientation (Орієнтація) у вікні Main (Головне) деякі параметри можуть бути недоступними.
Print Page Borders (Друк границь аркуша)	Сторінки на кожному аркуші беруться в рамку.

- 5** Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна Main (Головне).

- 6** Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

Після виконання описаних вище дій перед друком усього матеріалу надрукуйте один пробний відбиток й перевірте результат.

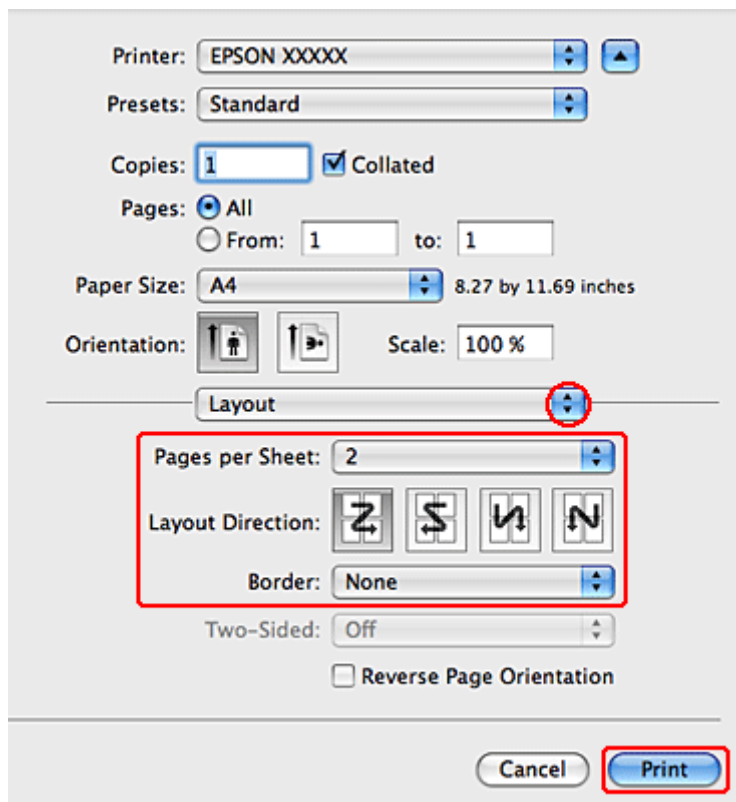
Налаштування принтера для Mac OS X 10.5 або 10.6

- 1** Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ [«Основні параметри принтера в ОС Mac OS X 10.5 або 10.6» на сторінці 44](#)

Друкування

- 2 Оберіть у спливаючому меню значення параметра **Layout (Макет)**.



- 3 Виберіть одне з наступних значень.

Pages per Sheet	На одному аркуші паперу друкується декілька сторінок документа. Можна вибрати зі значень 1, 2, 4, 6, 9 чи 16 .
Layout Direction	Дозволяє вказувати порядок розташування сторінок на аркуші в процесі друку.
Border	На кожному аркуші друкуються рамки довкола окремих сторінок. Можна обрати одне з наступних значень: None (Жодної) , Single Hairline (Одинарна дуже тонка лінія) , Single Thin Line (Одинарна тонка лінія) , Double Hairline (Подвійна дуже тонка лінія) або Double Thin Line (Подвійна тонка лінія) .

- 4 Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

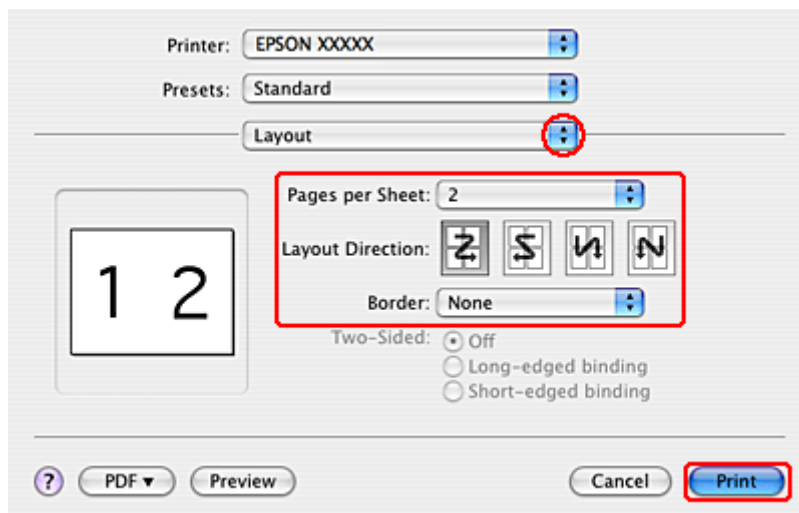
Параметри принтера в ОС Mac OS X 10.4

- 1 Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ «Основні параметра принтера в ОС Mac OS X 10.4» на сторінці 45

Друкування

- 2 Оберіть у спливаючому меню значення параметра **Layout (Макет)**.



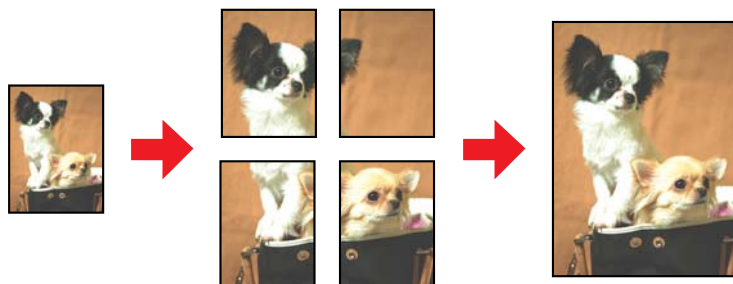
- 3 Виберіть один з описаних нижче варіантів настройки.

Pages per Sheet	На одному аркуші паперу друкується декілька сторінок документа. Можна вибрати зі значень 1, 2, 4, 6, 9 чи 16 .
Layout Direction (Управління макетом)	Дозволяє вказувати порядок розташування сторінок на аркуші в процесі друку.
Border (Рамка)	На кожному аркуші друкуються рамки довкола окремих сторінок. Можна обрати одне з наступних значень: None (Жодної) , Single Hairline (Одинарна дуже тонка лінія) , Single Thin Line (Одинарна тонка лінія) , Double Hairline (Подвійна дуже тонка лінія) або Double Thin Line (Подвійна тонка лінія) .

- 4 Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

Друк у режимі Poster Printing (Друк плаката) (лише для Windows)

Poster Printing (Друк плаката) дає змогу друкувати зображення розміром з плакат, збільшуючи зображення однієї сторінки таким чином, щоб воно займало декілька аркушів паперу.



Примітка.

Ця функціональна можливість недоступна для користувачів Mac OS X.

Друкування

Параметри принтера

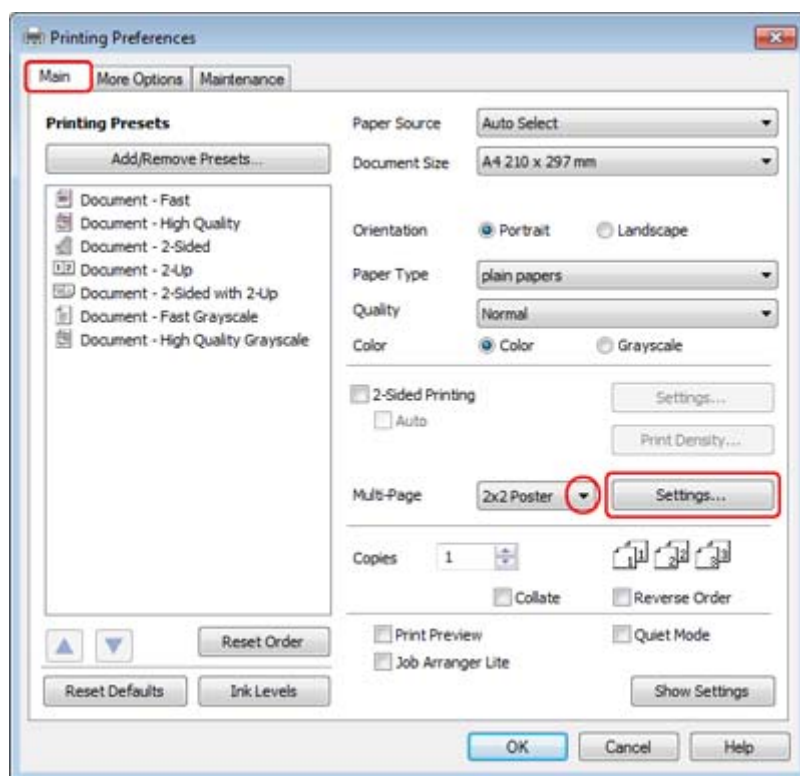
1

Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ «Основні параметри принтера в ОС Windows» на сторінці 42

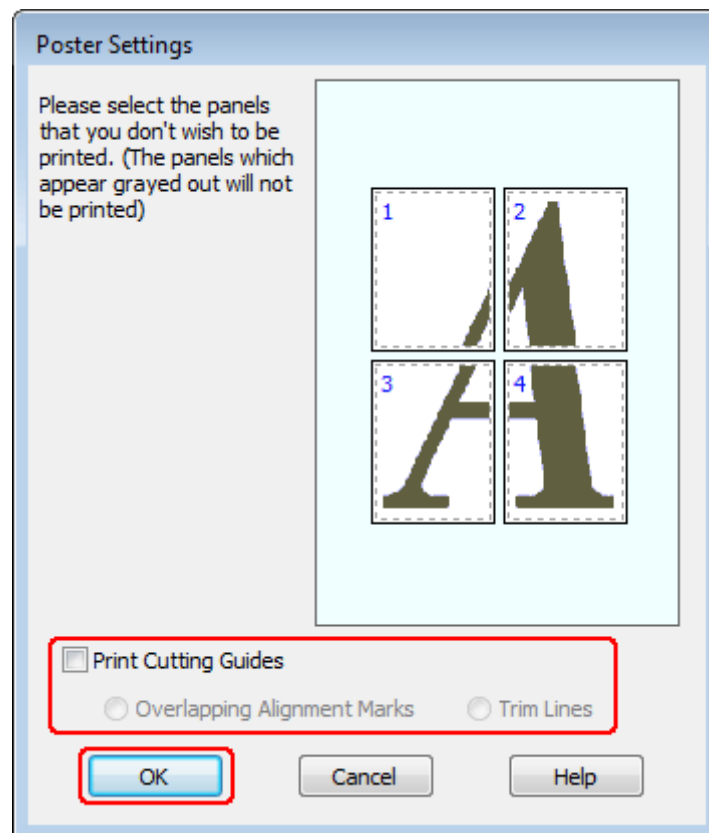
2

Виберіть для параметра Multi-Page (Багато сторінок) значення **2x1 Poster** (Плакат 2x1), **2x2 Poster** (Плакат 2x2), **3x3 Poster** (Плакат 3x3) або **4x4 Poster** (Плакат 4x4).



Друкування

- 3** Натисніть кнопку **Settings (Настройки)**, щоб налаштувати спосіб друку постера. Відкриється вікно Poster Settings (Настройки плаката).



- 4** Виконайте наступні настройки:

Print Cutting Guides (Друк на- правляючих)	Друкуються позначки для ліній відрізу.
Overlapping Alignment Marks (Мітки пе- рекривання і вирівнювання)	Зображення на аркушах трохи перекриваються, і на них друкуються позначки, які дають змогу точніше вирівняти аркуші.
Trim Lines (Лінії відрізання)	На аркушах друкуються лінії, по яких слід обтинати аркуші.

Примітка.

Якщо потрібно надрукувати лише певні аркуші, а не весь постер, клацніть аркуші, які не потрібно друкувати.

- 5** Натисніть кнопку **OK**, щоб повернутися до вікна Main (Головне).

- 6** Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **OK**.

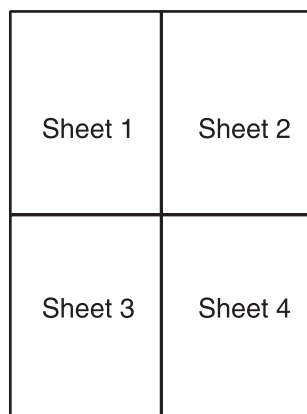
Друкування

Виконавши описані вище дії, перед друком великих об'ємів надрукуйте одну тестову копію і перевірте результат. Далі дотримуйтеся вказівок у розділі нижче.

➔ [«Компонування плаката з окремих відбитків» на сторінці 66](#)

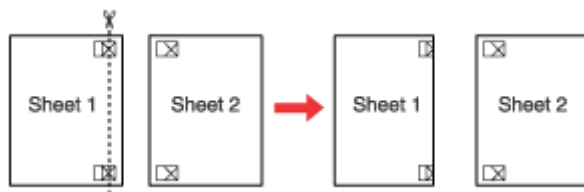
Компонування плаката з окремих відбитків

Нижче показаний приклад компонування плаката, коли для параметра Multi-Page (Багато сторінок) вибрано значення 2x2 Poster (Плакат 2x2), а для параметра Print Cutting Guides (Друк направляючих) — значення **Overlapping Alignment Marks** (Мітки перекривання і вирівнювання).



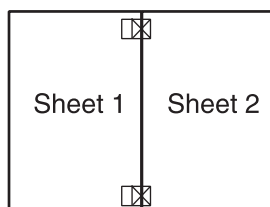
1

Відріжте поле аркуша 1 вздовж вертикальної лінії, яка з'єднує центри верхньої й нижньої позначок у вигляді хрестика:



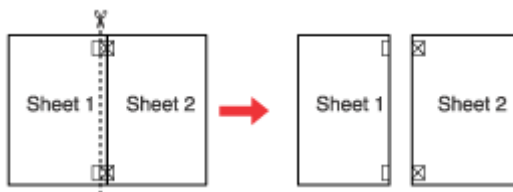
2

Сумістіть позначки на обрізаному краї аркуша 1 із позначками на аркуші 2, після чого тимчасово скріпіть ці два аркуша зі зворотної сторони:

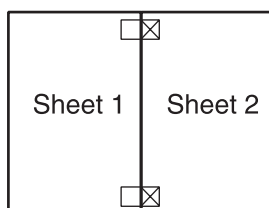


Друкування

- 3** Розріжте скріплені аркуші вздовж вертикальної лінії, яка проходить через позначки для вирівнювання (по лівому краю другого аркуша):

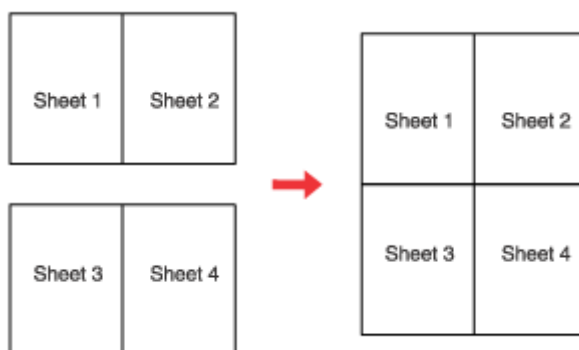


- 4** Вирівняйте краї аркушів за позначками й скріпіть їх із зворотної сторони:



- 5** Скріпіть аркуші 3 і 4, повторивши кроки 1-4.

- 6** Скріпіть верхні й нижні краї аркушів, повторивши кроки 1-4:

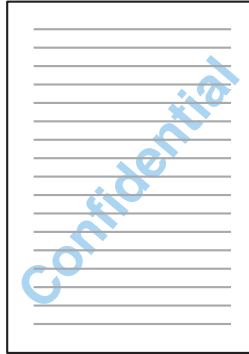


- 7** Відріжте зайві поля, які залишилися.

Друкування

Друк у режимі Watermark (Водяний знак) (лише для Windows)

Друк у режимі Watermark (Водяний знак) дає змогу друкувати документ із водяними знаками, які мають вигляд тексту або зображення.

**Примітка.**

Ця функціональна можливість недоступна для користувачів Mac OS X.

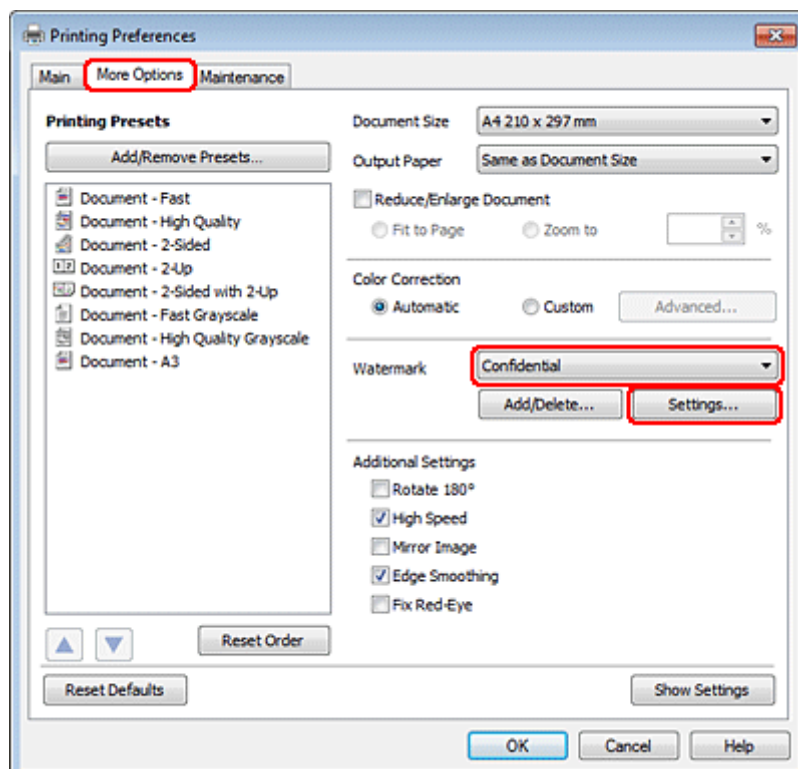
Друк водяних знаків**1**

Встановіть відповідні значення основних параметрів.

➔ [«Основні параметри принтера в ОС Windows» на сторінці 42](#)

2

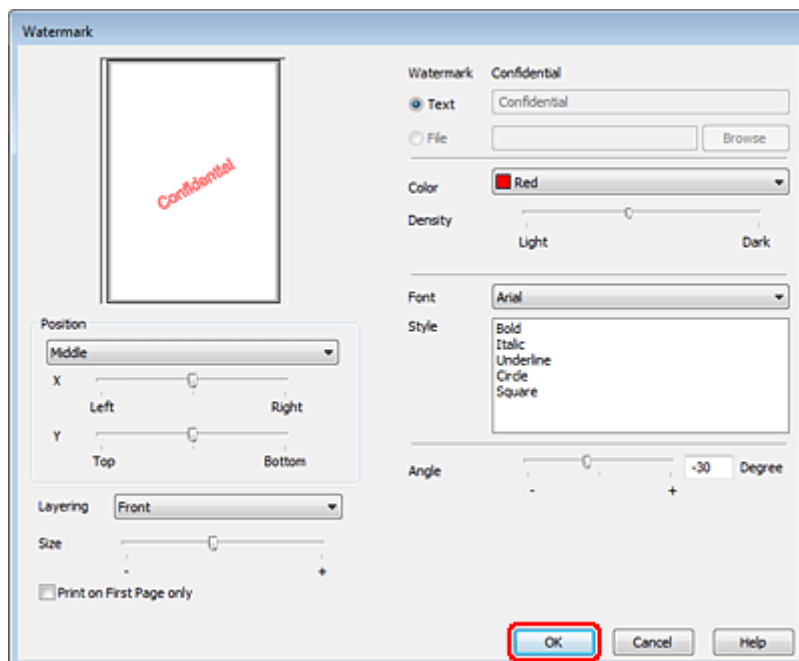
Перейдіть на вкладку **More Options (Додаткові настройки)**, виберіть потрібний водяний знак зі списку, потім натисніть кнопку **Watermark (Водяний знак)**, а потім натисніть кнопку **Settings (Настройки)**.



Друкування

Вказівки щодо створення власних водяних знаків див. у розділі нижче.

- 3 Виберіть потрібні параметри водяних знаків.



- 4 Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна More Options (Додаткові настройки).

- 5 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

Після виконання описаних вище дій перед друком усього матеріалу надрукуйте один пробний відбиток й перевірте результат.

Спільний доступ до принтера

Можна налаштувати принтери таким чином, щоб ним через мережу могли користуватися декілька користувачів.

Спочатку налаштуйте принтер як спільний у комп'ютері, до якого він безпосередньо підключений. Потім додайте принтер до кожного комп'ютера в мережі, з якого повинен бути доступ до принтера.

Докладні відомості див. у документації до комп'ютера Windows або Macintosh.

Використання драйверів принтера PostScript і PCL6

Для моделей PS3/PCL необхідно завантажити програмне забезпечення з веб-сайта компанії Epson. Детальну інформацію стосовно отримання драйверів принтера, а також вимог до операційних системи й обладнання можна отримати у службі підтримки користувачів відповідного регіону.

Сканування

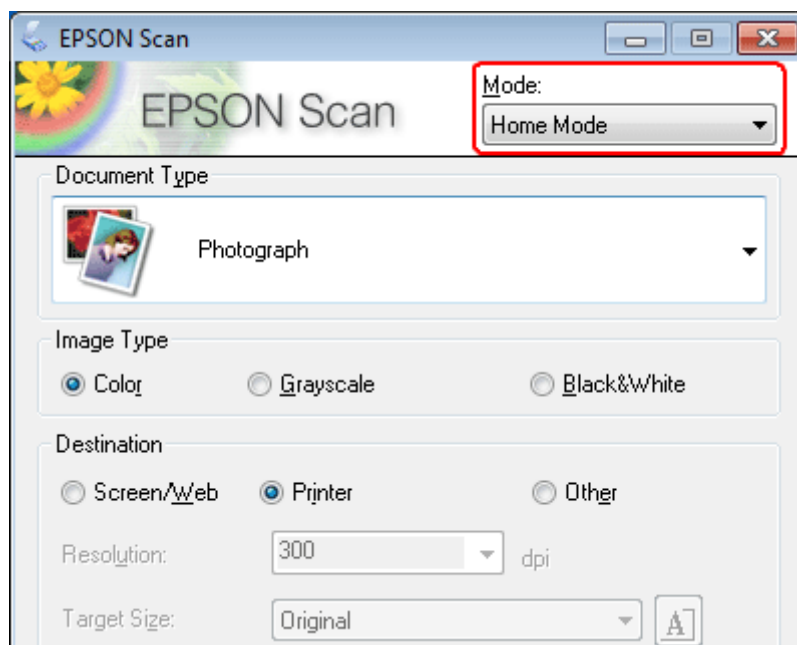
Сканування

Спробуймо сканувати

Приступаємо до сканування

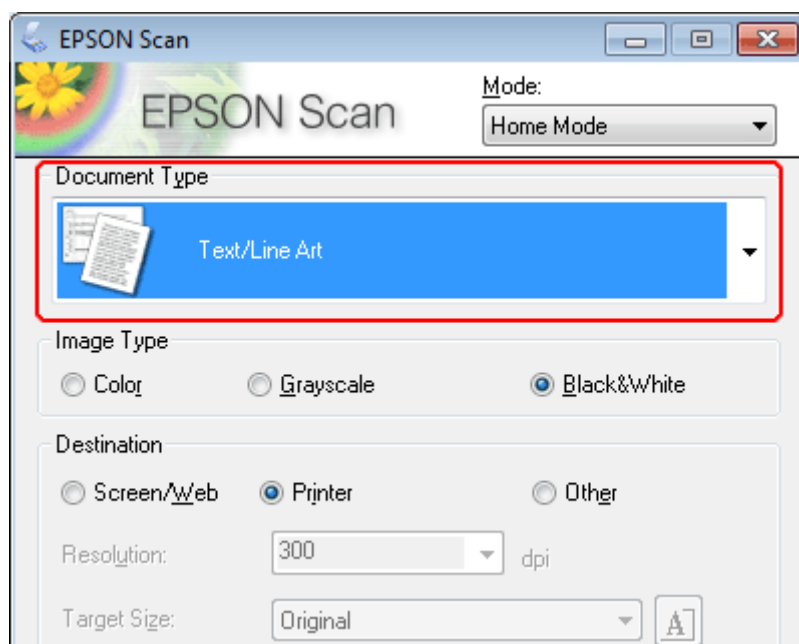
Спробуймо сканувати необхідний нам документ.

- 1 Помістіть ваш документ.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 2 Start (Пуск) Epson Scan.
 - ☐ Для Windows:
Двічі клацніть по значку **Epson Scan** на екрані комп'ютера.
 - ☐ Для Mac OS X:
Виберіть **Applications (Прикладні програми) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Виберіть **Home Mode (Простий режим)**.

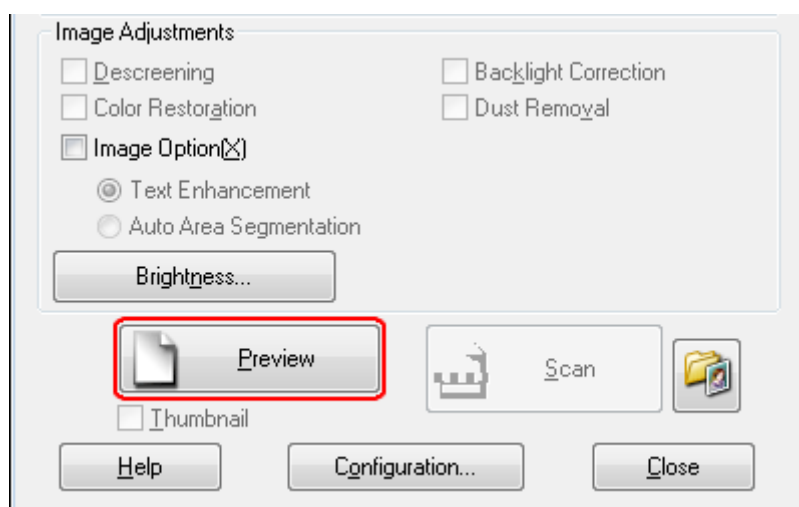


Сканування

- 4** Для параметру **Document Type** (Тип документа) виберіть **Text/Line Art** (Текст/штриховий малюнок).

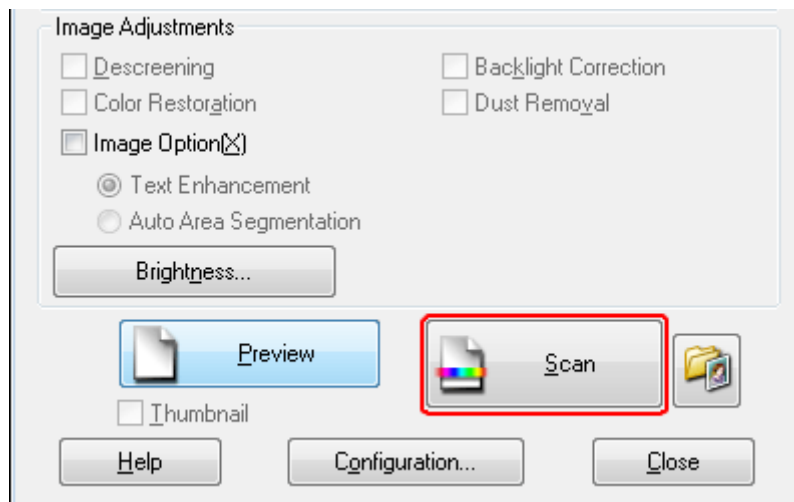


- 5** Натисніть кнопку **Preview** (Перегляд).

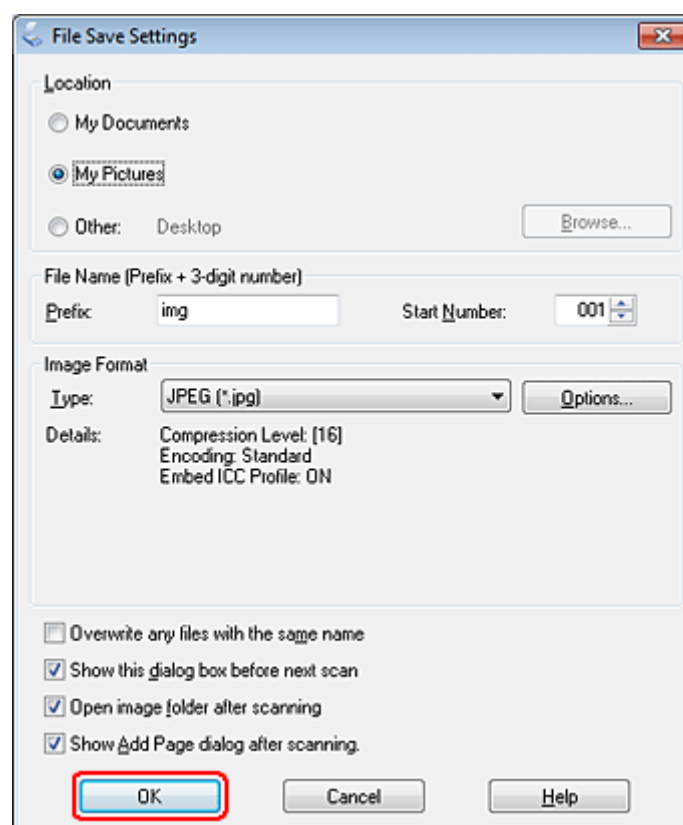


Сканування

- 6 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.



- 7 Натисніть кнопку **OK**.







Скановане зображення зберігається.

Сканування

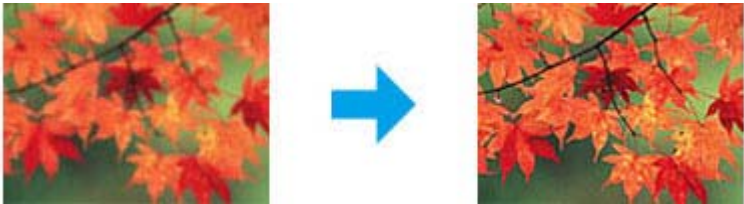



Функції настройки зображення

Epson Scan у програмі передбачені різні параметри поліпшення кольорів, різкості та контрастності, а також інші налаштування, які впливають на якість зображення.


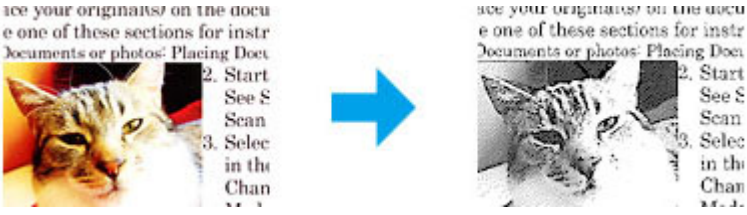
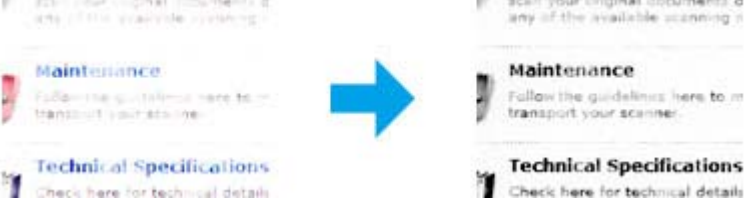
Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

Histogram (Гістограма)	<p>Графічний інтерфейс для окремого налаштування рівнів підсвічення, тіней і гами.</p> 
Tone Correction (Налаштування тональних кривих)	<p>Графічний інтерфейс для окремого налаштування тональних кривих.</p> 
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Налаштування яскравості, контрастності та балансу червоного, зеленого і блакитного кольорів зображення в цілому.</p> 
Color Palette (Кольорова палітра)	<p>Графічний інтерфейс для налаштування півтонів, зокрема відтінків шкіри, без впливу на освітлені й затінені області зображення.</p> 

Сканування

<p>Unsharp Mask (Нерізка маска)</p>	<p>Підвищення чіткості контурів ділянок зображення і різкості зображення в цілому.</p> 
<p>Descreening (Усунення муару)</p>	<p>Видалення рябизни (інша назва - муарé), яка може з'являтися на ділянках зображення з близькими відтінками, наприклад з різними відтінками шкіри.</p> 
<p>Color Restoration (Оновлення кольору)</p>	<p>Автоматичне відновлення побляклих кольорів на фотографіях.</p> 
<p>Backlight Correction (Корекція фону)</p>	<p>Видаляє тіні з фотографій, які містять забагато фонового світла.</p> 
<p>Dust Removal (Видалення дефектів)</p>	<p>Автоматично видаляє дефекти з оригінальних зображень.</p> 

Сканування

Text Enhancement (Розширення тексту)	<p>Покращує якість розпізнавання тексту під час сканування текстових документів.</p> 
Auto Area Segmentation (Автоматична сегментація)	<p>Підвищує чіткість зображення у відтінках сірого і дозволяє точніше розпізнавати текст завдяки відокремленню тексту від графіки.</p> 
Color Enhance (Поліпшення кольору)	<p>Поліпшення окремого кольору: можна поліпшити червоний, блакитний або зелений колір.</p> 

Просте сканування

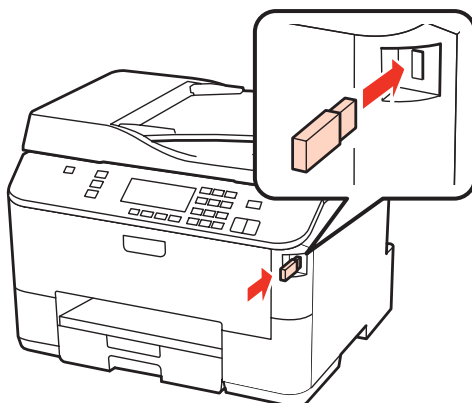
Сканування за допомогою панелі керування

Сканування зі збереження на накопичувач USB

- 1 Помістіть ваш оригінал(и).
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35

Сканування

- 2 Підключіть до приладу пристрій USB.



- 3 Оберіть **Scan**.
- 4 Виберіть пункт **Сканування на пристрій USB**.
- 5 Виконайте налаштування.
- 6 Натисніть **Start**.

Скановане зображення зберігається.

Сканування в папку

За допомогою функції Скан. у мереж пап/FTP можна зберігати відскановані зображення у папку на сервері. Перед використанням цієї функції переконайтесь в зазначенні та збереженні параметрів папки.

Примітка:

- ❑ Цю функцію підтримують лише моделі WP-4515/WP-4525/WP-4595. Якщо ця функція не відображається на панелі керування пристроєм, це може означати потребу в оновленні програмного забезпечення пристрою, яке пропонує веб-сайт Epson, або Epson WebConfig. Інформацію про Epson WebConfig див. у Посібник по роботі в мережі.
- ❑ Полегшити налаштування цих параметрів на комп'ютері, під'єднаному до пристрою, можна за допомогою програмного забезпечення Epson (Epson WebConfig або Epson NetConfig). За допомогою даного програмного забезпечення можна також створити список параметрів папки - для того, щоб мати змогу швидко обирати папку зі списку і передавати існуючі параметри папки з інших пристроїв Epson. Найсвіжішу версію Epson NetConfig можна завантажити з веб-сайту Epson.
➔ «Джерела довідкової інформації» на сторінці 226

Налаштування параметрів папок

Можна створити список папок для швидкого вибору місця призначення при відправленні відсканованих даних.

- 1 Натисніть **Setup**.

Сканування

- 2 Оберіть **Налаштування сканування**.
- 3 Оберіть **Налаштування адреси**.
- 4 Оберіть **Налашт. списку папки**.
- 5 Оберіть пункт **Додати папки**. Після цього відкриються доступні номери папок.
- 6 Далі треба натиснути ▲ або ▼, щоб обрати номер для реєстрації потрібної вам папки.
- 7 Натисніть **ОК**.
- 8 Зазначте режим зв'язку, введіть шлях до папки, а потім налаштуйте параметри папки. Для отримання більш детальної інформації про кожний пункт настройки див. наступний розділ.
➔ [«Список меню режиму сканування» на сторінці 131](#)
- 9 Натисніть **ОК**.
- 10 Повторіть виконання пунктів з 5 по 9 для додавання більшої кількості папок.

Примітка:

Можна роздрукувати список зареєстрованих папок. Натисніть «☰» на екрані **Скан. у мереж пап/FTP**, а потім виберіть **Сканув. у папку/Звіт FTP > Сканувати у список папки**.

Відправлення відсканованих даних до папки


- 1 Помістіть ваш оригінал(и).
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)
- 2 Оберіть **Scan**.
- 3 Оберіть **Скан. у мереж пап/FTP**.
- 4 Натисніть ►.
- 5 Натисніть «☰» для відображення списку зареєстрованих папок.

Примітка:

Папку також можна зазначити, вказавши шлях до неї безпосередньо. Виконавши пункт 4, оберіть **Режим зв'язку**, введіть шлях до папки за допомогою цифрової клавіатури та інших кнопок на панелі керування, а потім налаштуйте параметри папки.

➔ [«Список меню режиму сканування» на сторінці 131](#)

Сканування

- 6 Оберіть папку зі списку.
- 7 Натисніть  і оберіть **Налаштування сканування**.
➔ «Список меню режиму сканування» на сторінці 131
- 8 Натисніть **Start**.
Відскановане зображення буде збережено.


Сканування в електронний лист

За допомогою функції Скану. в ел. лист можна відправляти файли з відсканованим зображенням безпосередньо з пристрою через визначений сервер електронної пошти. Перед використанням цієї функції переконайтесь в правильному налаштуванні Налаштування серверу ел. пошти.

Примітка:

- ❑ Цю функцію підтримують лише моделі WP-4515/WP-4525/WP-4595. Якщо ця функція не відображається на панелі керування пристрою, це може означати потребу в оновленні програмного забезпечення пристрою, яке пропонує веб-сайт Epson, або Epson WebConfig. Інформацію про Epson WebConfig див. у Посібник по роботі в мережі.
- ❑ Полегшити налаштування цих параметрів на комп'ютері, під'єднаному до пристрою, можна за допомогою програмного забезпечення Epson (Epson WebConfig або Epson NetConfig). Це програмне забезпечення також дозволяє створити список контактів, з якого можна швидко обирати отримувача; також можна імпортувати існуючі списки контактів з інших пристроїв Epson. Найсвіжішу версію Epson NetConfig можна завантажити з веб-сайту Epson.
➔ «Джерела довідкової інформації» на сторінці 226

Налаштування параметрів серверу електронної пошти

- 1 Натисніть  Setup.
- 2 Оберіть **Налаштування сканування**.
- 3 Оберіть **Налаштування серверу ел. пошти**.

Сканування

- 4** Для налаштування дотримуйтесь інструкцій на екрані. Коли налаштування буде завершено, на екрані з'явиться відповідне повідомлення.

Примітка:

- ☐ SMTP AUTH означає "розширення SMTP-сервісу для аутентифікації".
- ☐ Для входу в систему сервера мають бути обов'язково введені ім'я користувача і пароль. Можна використати до 30 символів ASCII для імені користувача, і до 20 символів ASCII - для паролю.
- ☐ Можна вводити до 64 символів ASCII в поле електронної адреси одержувача.
- ☐ Можна вводити до 50 символів ASCII в поле адреси SMTP сервера. Для зазначення серверу можуть бути використані IP-адреса або ім'я хосту. Для використання імені хосту необхідно заздалегідь налаштувати параметри DNS серверу.
- ☐ В разі вибору параметру POP перед SMTP необхідно ввести номер порту серверу POP3 і адресу серверу POP3.
- ☐ За допомогою Epson WebConfig можна налаштувати параметри часового поясу. Інформацію про Epson WebConfig див. у Посібник по роботі в мережі.

- 5** Оберіть пункт **Підключення до сервера ел. пошти. Перевірити** для запуску тесту, який підтвердить нормальну роботу серверу електронної пошти.

Занесення адрес до списку контактів

Можна створювати список контактів і швидко вибирати з нього одержувачів повідомлень. Можна зареєструвати до 50 комбінованих адрес електронної пошти та групових адрес.

- 1** Натисніть **⏏ Setup**.
- 2** Оберіть **Налаштування сканування**.
- 3** Оберіть **Налаштування адреси**.
- 4** Оберіть **Встановлення ел. адреси**.
- 5** Оберіть **Додати контакти**. На екрані з'являться доступні номери адрес електронної пошти.
- 6** Натисніть **▲** або **▼** для вибору номеру адреси електронної пошти, який треба зареєструвати.
- 7** Натисніть **ОК**.
- 8** Натисніть **►**. Для введення імені адреси електронної пошти при реєстрації використовуйте цифрову клавіатуру та інші кнопки на панелі керування.
- 9** Натисніть **▼**, а потім введіть адресу електронної пошти. Можна ввести до 64 символів.

Сканування

10 Натисніть **ОК**.

Примітка:

Введені адреси електронної пошти також можна додавати в групи, щоб мати можливість одночасно відправляти електронного листа декільком одержувачам. Для цього виконайте наступні дії.

11 Оберіть **Встановл. групової адреси** в пункті 4.

12 Оберіть **Додати групу**. На екрані з'являться доступні номери групових адрес.

13 Натисніть ▲ або ▼ для вибору номеру адреси, який треба зареєструвати.

14 Натисніть **ОК**.

15 Натисніть ►. Для введення імені адреси електронної пошти при реєстрації використовуйте цифрову клавіатуру та інші кнопки на панелі керування.

16 Натисніть ▲ або ▼ для вибору номеру адреси електронної пошти, який потрібно додати в групу.

17 Натисніть ►, щоб внести вибрану електронну адресу до групи.

Примітка:

Натисніть ◀, щоб скасувати внесення вибраної електронної адреси в групу.

18 Для внесення додаткових адрес електронної пошти в групу знову виконайте пункти 16 та 17.

19 Натисніть **ОК**.

Відправлення відсканованого файлу електронним листом

1 Помістіть ваш оригінал(и).

➡ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)

2 Оберіть **Scan**.

3 Оберіть **Скану. в ел. лист**.

4 Натисніть ►.

Сканування

- 5** Введіть тему електронного листа, до якого ви будете вкладати відсканований файл.

Примітка:

Автоматично в тексті листа з'явиться фраза "Attached Scan Data (Вкладено відскановані дані)".

- 6** Оберіть **Адреса01** та введіть адресу електронної пошти. Для вводу іншої електронної адреси натисніть ▼, а потім оберіть інший номер адреси.

Примітка:

Для вибору адрес зі списку контактів переходьте до наступного пункту. В разі необхідності додавання адрес зі списку контактів перейдіть до пункту 10.

- 7** Натисніть ≡ для відображення списку контактів.

- 8** Натисніть ▲ або ▼ для вибору адреси електронної пошти, а потім натисніть ►. Щоб додати ще один номер зі списку, повторіть цю дію.

Примітка:

- ☐ Щоб скасувати додавання номеру, натисніть ◀.
- ☐ Можна відіслати електронного листа на декілька (до 10) окремих електронних адрес та груп.

- 9** Натисніть **ОК**.

- 10** Натисніть ≡ і оберіть **Налаштування сканування**.

➔ [«Параметри сканування» на сторінці 133](#)

Примітка:

- ☐ Можна також зазначити назву файлу із відсканованим зображенням. Оберіть **Параметри файлу > Префікс назви файлу**, а потім введіть префікс для назви файлу.
- ☐ В опції **Макс. розм. прикріп.** Файлу можна вказати максимальний розмір файлів, які можуть вкладатися до електронних листів. Якщо ви часто відправляєте електронною поштою файли великого розміру, зазначте тут більший розмір файлу.

- 11** Натисніть **Start**.

Відскановане зображення відправлене електронною поштою.

Сканування зі збереженням на комп'ютер

- 1** Помістіть ваш оригінал(и).

➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)

- 2** Оберіть **Scan**.

Сканування

3

Виберіть потрібний пункт меню.

➔ [«Список меню режиму сканування» на сторінці 131](#)

4

Виберіть потрібний комп'ютер.

Примітка.

Якщо прилад підключений до мережі, можна вибрати комп'ютер, на якому потрібно зберегти скановане зображення.

5

Натисніть **Start**.

Скановане зображення зберігається.

Сканування

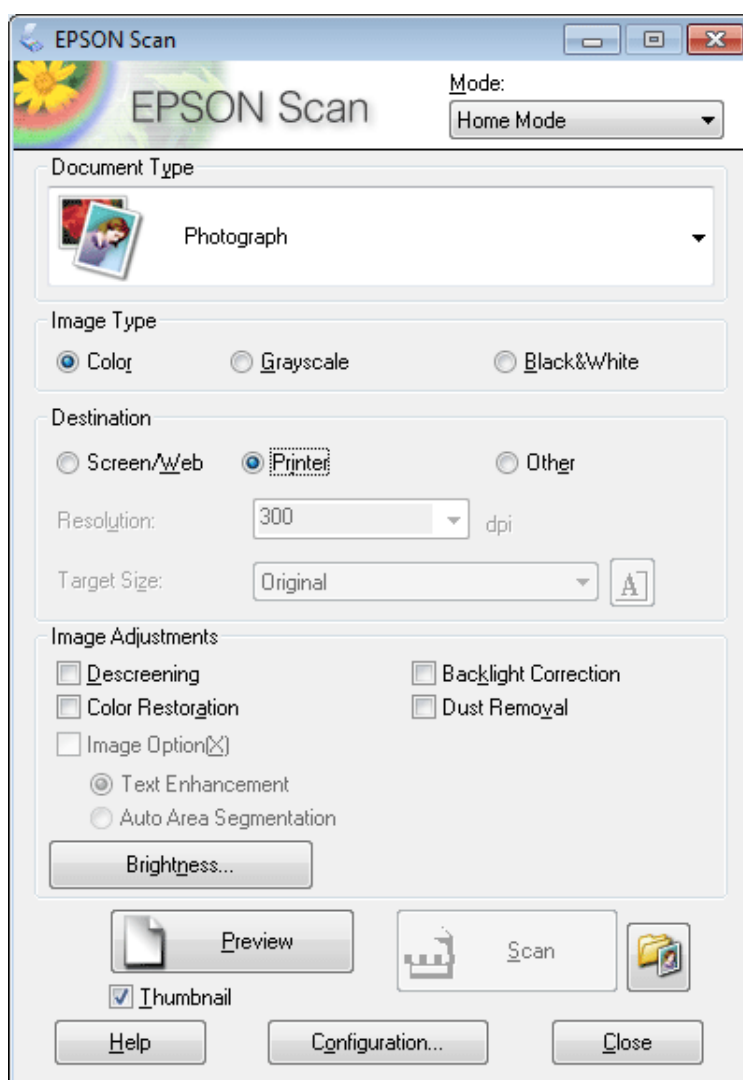
Сканування в Home Mode (Простий режим)

Home Mode (Простий режим) дає змогу налаштувати деякі параметри сканування і перевірити у вікні попереднього перегляду їх вплив на зображення. Цей режим зручний для простого сканування фотографій та малюнків.

Примітка.

- ☐ У режимі Home Mode (Простий режим) можна виконувати сканування документа тільки зі скла.
- ☐ Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

- 1 Помістіть ваш оригінал(и).
➔ «Скло планшета» на сторінці 37
- 2 Start (Пуск) Epson Scan.
➔ «Запуск Epson Scan Driver (Драйвер)» на сторінці 98
- 3 Виберіть **Home Mode (Простий режим)** у списку Mode (Режим).



Сканування

- 4 Виберіть параметр Document Type (Тип документа).
- 5 Оберіть параметр Image Type (Тип зображення).
- 6 Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**.
➔ «Попередній перегляд зображення та вибір області сканування» на сторінці 89
- 7 Налаштуйте експозицію, яскравість та інші параметри якості зображення.
- 8 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.
- 9 У вікні File Save Settings (Налаштування збереження файлу) виберіть параметр Type (Тип), а тоді клацніть **OK**.

Примітка:

Якщо зняти прапорець **Show this dialog box before next scan (Показати це діалогове вікно перед наступним скануванням)**, Epson Scan процес сканування буде починатись одразу без відображення вікна File Save Settings (Налаштування збереження файлу)

Скановане зображення зберігається.

Сканування в режимі Office Mode (Офісний режим)

Office Mode (Офісний режим) дозволяє швидко сканувати текстові документи без попереднього перегляду зображення.

Примітка.

Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

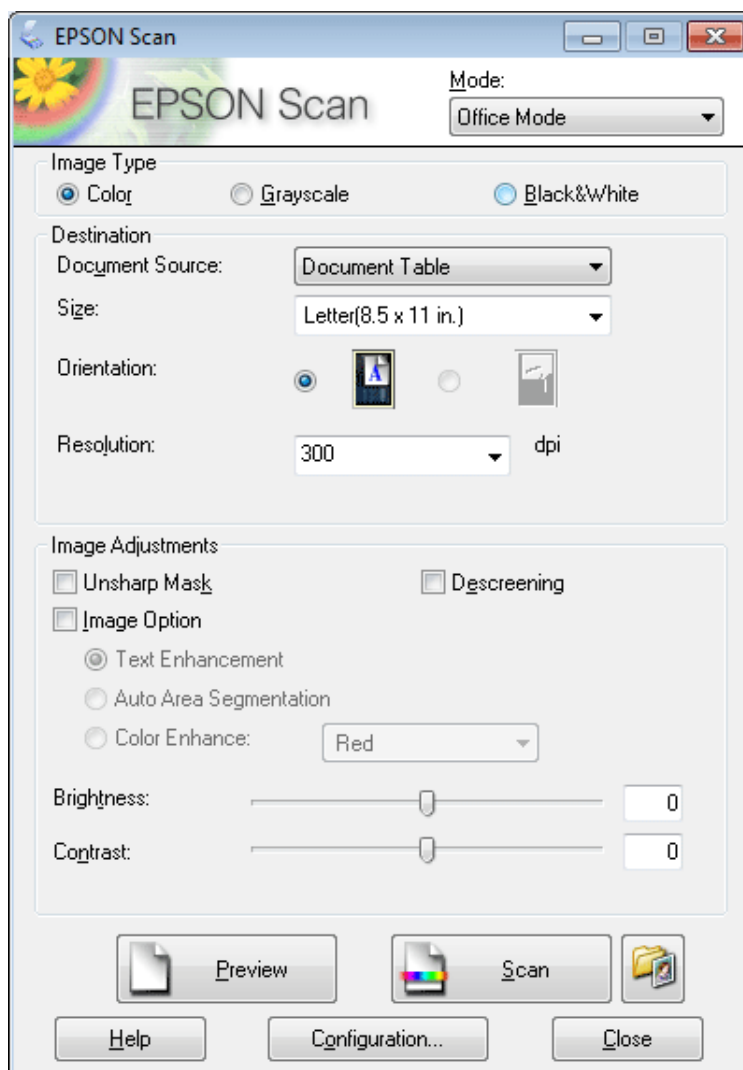
- 1 Помістіть ваш оригінал(и).
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 2 Start (Пуск) Epson Scan.
➔ «Запуск Epson Scan Driver (Драйвер)» на сторінці 98

Примітка для Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД):

Не завантажуйте папір вище лінії під стрілкою ▼ на пристрої АПД.

Сканування

- 3** Виберіть **Office Mode (Офісний режим)** у списку Mode (Режим).



- 4** Оберіть параметр Image Type (Тип зображення).
- 5** Оберіть параметр Document Source (Джерело документа).
- 6** Виберіть формат оригіналу у списку Size (Розмір).
- 7** Виберіть відповідне значення роздільної здатності для сканування оригіналів у списку Resolution (Роздільна здатність).
- 8** Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.

Сканування

- 9** У вікні File Save Settings (Налаштування збереження файлу) виберіть параметр Type (Тип), а тоді клацніть OK.

Примітка:

Якщо зняти прапорець **Show this dialog box before next scan** (Показати це діалогове вікно перед наступним скануванням), Epson Scan процес сканування буде починатись одразу без відображення вікна File Save Settings (Налаштування збереження файлу).

Скановане зображення зберігається.

Сканування в режимі Professional Mode (Професійний режим)

Professional Mode (Професійний режим) надає повний доступ до параметрів сканування та дозволяє перевірити внесені у зображення зміни за допомогою вікна попереднього перегляду. Цей режим рекомендується для досвідчених користувачів.

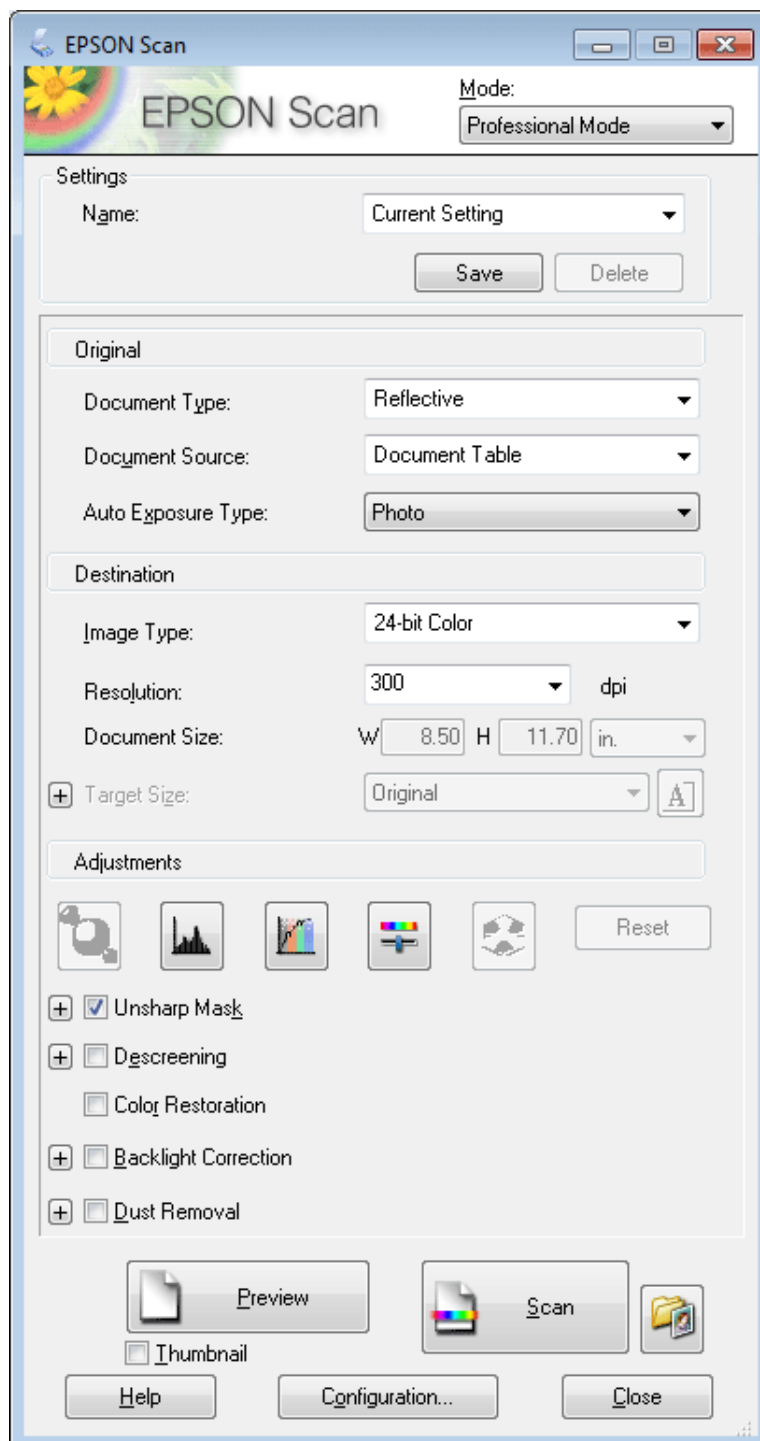
Примітка.

Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

- 1** Помістіть ваш оригінал(и).
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)
- 2** Start (Пуск) Epson Scan.
- ➔ [«Запуск Epson Scan Driver \(Драйвер\)» на сторінці 98](#)

Сканування

- 3 Виберіть **Professional Mode (Професійний режим)** у списку Mode (Режим).



- 4 Виберіть тип оригіналів, що скануються, у списку Document Type (Тип документа).

- 5 Оберіть настройку Document Source (Джерело документа).

- 6 Якщо для параметра Document Type (Тип документа) вибрано значення **Reflective (Непрозорий)**, виберіть також одне зі значень параметра Auto Exposure Type (Тип автоекспозиції): **Photo (Фото)** або **Document (Документ)**.

Сканування

- 7 Оберіть параметр Image Type (Тип зображення).
- 8 Виберіть відповідне значення роздільної здатності для сканування оригіналів у списку Resolution (Роздільна здатність).
- 9 Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**, щоб переглянути зображення. Відкриється вікно Preview (Перегляд) із зображенням документа, що сканується.

➔ [«Попередній перегляд зображення та вибір області сканування» на сторінці 89](#)

Примітка для Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД):

- ☐ Пристрій АПД завантажує першу сторінку документу, а потім Epson Scan виконує попереднє сканування і відображає результат у вікні Preview (Перегляд). Після цього Пристрій АПД виводить першу сторінку.
Розташуйте документ першою сторінкою вгорі та завантажте його у Пристрій АПД.
- ☐ Не завантажуйте папір вище лінії під стрілкою ▼ на пристрої АПД.

- 10 За необхідності виберіть розмір відсканованого зображення у списку Target Size (Розмір призначення). Зображення можна сканувати без зміни розміру або збільшувати чи зменшувати його розмір за допомогою параметра Target Size (Розмір призначення).

- 11 За необхідності настройте якість зображення.

➔ [«Функції настройки зображення» на сторінці 73](#)

Примітка.

Можна зберегти вибрані параметри як групу параметрів користувача за допомогою функції **Name (Назва)**, щоб потім застосовувати їх під час сканування. Параметри користувача також доступні у Epson Event Manager.

Докладніше про Epson Event Manager див. пункт Help (Довідка).

- 12 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.

- 13 У вікні File Save Settings (Настройки збереження файлу) виберіть параметр Type (Тип), а тоді клацніть **ОК**.

Примітка:

Якщо зняти прапорець **Show this dialog box before next scan (Показати це діалогове вікно перед наступним скануванням)**, Epson Scan процес сканування буде починатись одразу без відображення вікна File Save Settings (Настройки збереження файлу)

Скановане зображення зберігається.

Сканування

Попередній перегляд зображення та вибір області сканування

Вибір режиму перегляду зображення

Після вибору основних параметрів і роздільної здатності можна переглянути зображення та виділити або налаштувати область зображення у вікні Preview (Перегляд). Існує два типи попереднього перегляду.

- ☐ У режимі Normal (Нормальна) перегляду зображення відображається в повному розмірі. Вибір області сканування та параметрів якості зображення можна виконувати вручну.
- ☐ У режимі перегляду Thumbnail (Мініатюра) зображення відображаються у вигляді мініатюр. Epson Scan програма автоматично встановлює межі області сканування, застосовує до зображення автоматичні настройки експозиції та в разі необхідності повертає зображення.

Примітка.

- ☐ Деякі параметри, змінені після перегляду зображення, будуть скасовані при зміні режиму перегляду.
- ☐ Змінити режим перегляду може бути неможливо в залежності від типу документу і режиму Epson Scan, що використовуються.
- ☐ При перегляді зображень без відображення діалогового вікна Preview (Перегляд) зображення відображаються у режимі перегляду за умовчанням. Якщо перед відкриттям вікна перегляду відкриватиметься діалогове вікно Preview (Перегляд), зображення відображатимуться в тому режимі, який використовувався безпосередньо перед переглядом.
- ☐ Щоб змінити розмір вікна Preview (Перегляд), клацніть і перетягніть один із кутів вікна Preview (Перегляд).
- ☐ Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.


Створення рамки

Рамка має вигляд прямокутника з пунктирних ліній, які обмежують область сканування у вікні попереднього перегляду зображення.

Рамку можна створити одним із наступних способів.

- ☐ Щоб створити рамку вручну, розташуйте курсор там, де повинен бути кут рамки, і натисніть кнопку миші. Перемістіть вказівник туди, де повинен бути протилежний кут області сканування.








- ☐ Для автоматичного створення рамки натисніть значок автоматичного розташування рамки . Ви можете скористатись цим значком тільки тоді, коли використовується нормальний режим перегляду і на склі встановлено тільки один документ.

Сканування

- ☐ Для створення рамки певного розміру введіть потрібну ширину та висоту рамки у настройці Document Size (Розмір документа).
- ☐ Щоб отримати кращі результати сканування, переконайтеся, що всі сторони рамки знаходяться в межах області попереднього перегляду зображення. Не рекомендується охоплювати рамкою ділянки навколо області попереднього перегляду зображення.

Настройка рамки

Рамку можна пересувати та змінювати її розмір. У режимі звичайного перегляду можна створити багато рамок (до 50) на кожному зображенні, щоб відсканувати різні області зображення як окремі файли.

	Щоб перемістити рамку, розташуйте курсор усередині неї. Він набуде вигляду руки. Перетягніть рамку за допомогою миші в потрібне місце.
	Щоб змінити розмір рамки, наведіть курсор на її сторону або кут. Курсор набуде вигляду прямого або похилого відрізка лінії з двома стрілками. Перетягніть сторону або кут рамки в потрібне місце.
	Щоб створити додаткові рамки однакового розміру, натисніть цей значок.
	Щоб видалити рамку, натисніть всередині рамки, а тоді натисніть цей значок.
	Щоб активувати усі рамки, натисніть цей значок.

Примітка.

- ☐ Щоб переміщення рамки здійснювалося лише по вертикалі або по горизонталі, під час її переміщення натисніть і утримуйте клавішу **Shift**.
- ☐ Щоб під час зміни розміру рамки зберегти її пропорції, натисніть і утримуйте клавішу **Shift**.
- ☐ Якщо створюється кілька рамок, перед скануванням натисніть кнопку **All (Усі)** у вікні Preview (Перегляд). Інакше скануватися буде лише область всередині намальованої рамки.

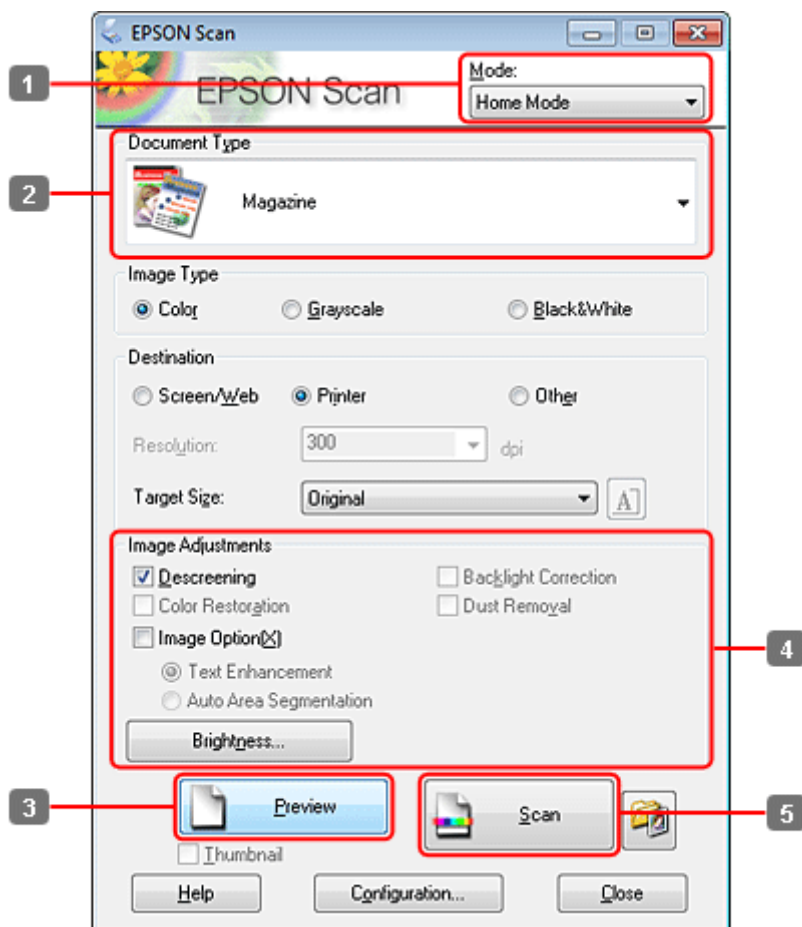
Різні типи сканування

Сканування журналу

Спочатку розмістіть журнал та почніть Epson Scan.

Сканування

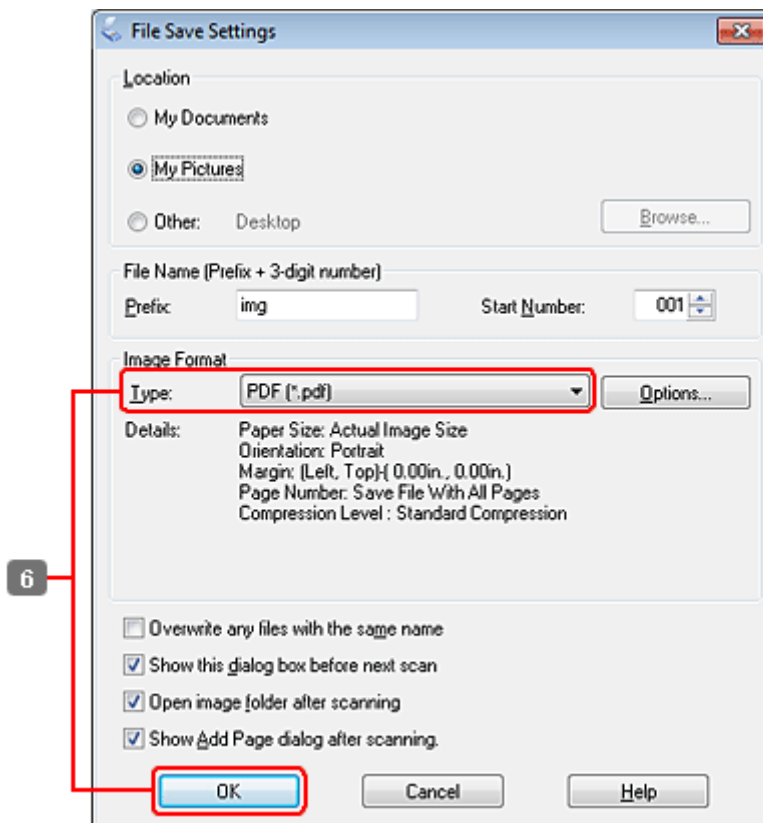
➔ «Пристаємо до сканування» на сторінці 70



- 1 Виберіть **Home Mode (Простий режим)** у списку Mode (Режим).
- 2 Виберіть **Magazine (Журнал)** для параметру Document Type (Тип документа).
- 3 Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**.
- 4 Налаштуйте експозицію, яскравість та інші параметри якості зображення.
Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

Сканування

- 5 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.



- 6 Оберіть **PDF** як параметр Type (Тип), а потім натисніть **OK**.

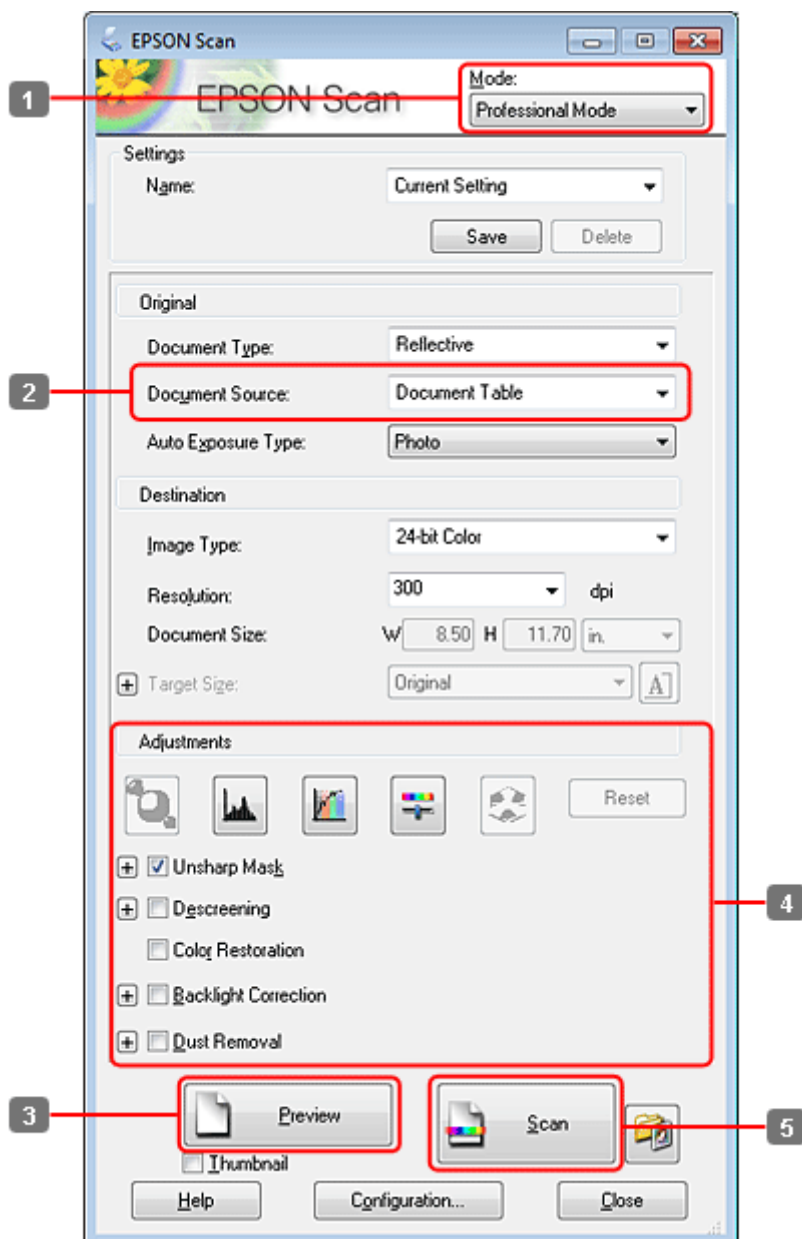
Скановане зображення зберігається.

Сканування декількох документів у файл PDF

Спочатку розташуйте документ і почніть Epson Scan.

Сканування

➔ «Пристаємо до сканування» на сторінці 70



1 Виберіть **Professional Mode (Професійний режим)** зі списку Mode (Режим).

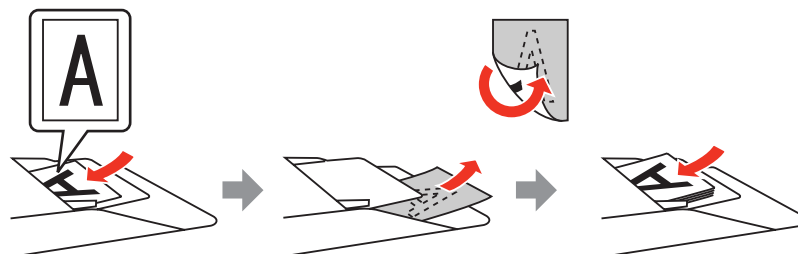
2 Оберіть настройку Document Source (Джерело документа).

Сканування

3 Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**.

Примітка для Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД):

- ❑ Сторінка, що вийшла з Пристрою АПД ще не сканована. Завантажте весь документ знову в Пристрій АПД.

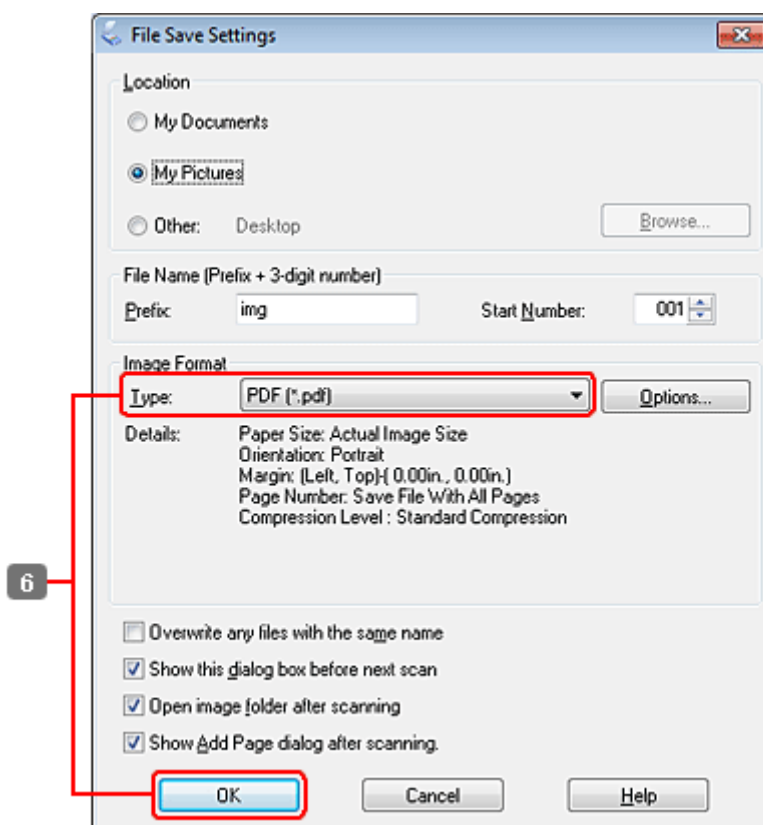


- ❑ Не завантажуйте папір вище лінії під стрілкою ▼ на пристрої АПД.

4 Налаштуйте експозицію, яскравість та інші параметри якості зображення.

Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

5 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.



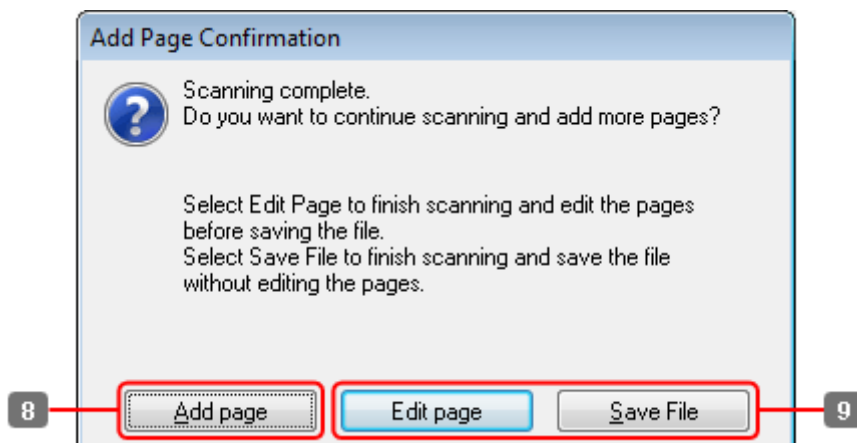
Сканування

- 6 Оберіть **PDF** як параметр Type (Тип), а потім натисніть **OK**.

Примітка:

Якщо зняти прапорець **Show Add Page dialog after scanning** (Показати після сканування діалогове вікно "Додати сторінку"), Epson Scan документ буде автоматично зберігатися без відображення **Add Page Confirmation window** (Вікна підтвердження додавання сторінок).

- 7 Epson Scan програма розпочинає сканування документа.



- 8 Якщо ви бажаєте сканувати більше сторінок, натисніть **Add page** (Додати сторінку). Завантажте документ та виконайте сканування знову, повторюючи цю операцію при потребі для кожної сторінки.

Після завершення сканування перейдіть до кроку 9.

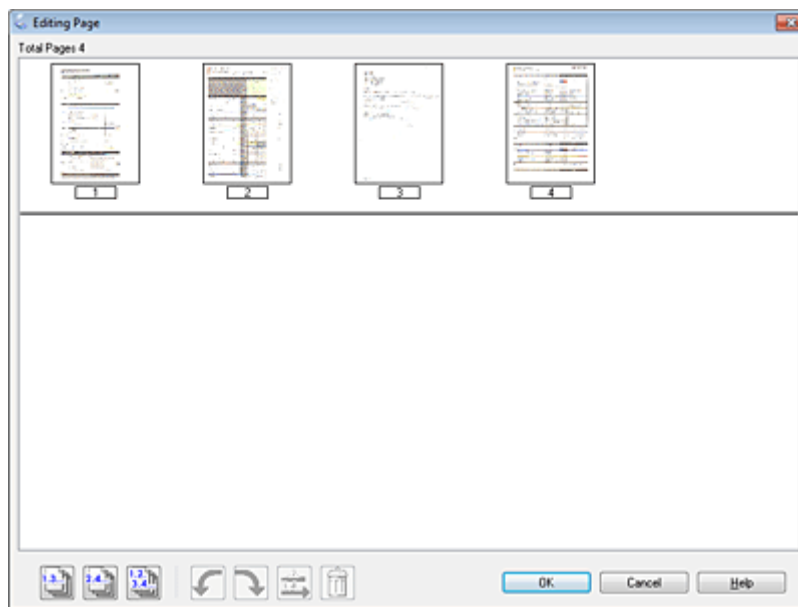
Сканування

9

Натисніть **Edit page (Редагувати сторінку)** або **Save File (Зберегти файл)**.

Edit page (Редагувати сторінку)

Виберіть цю кнопку, якщо ви бажаєте видалити сторінку або змінити порядок сторінок. Після цього використовуйте значки внизу вікна Editing Page (Редагування сторінки), щоб вибрати, повернути, змінити порядок сторінок або видалити сторінки. Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.



Натисніть OK після завершення редагування сторінок.

Save File (Зберегти файл)

Виберіть цю кнопку після завершення.

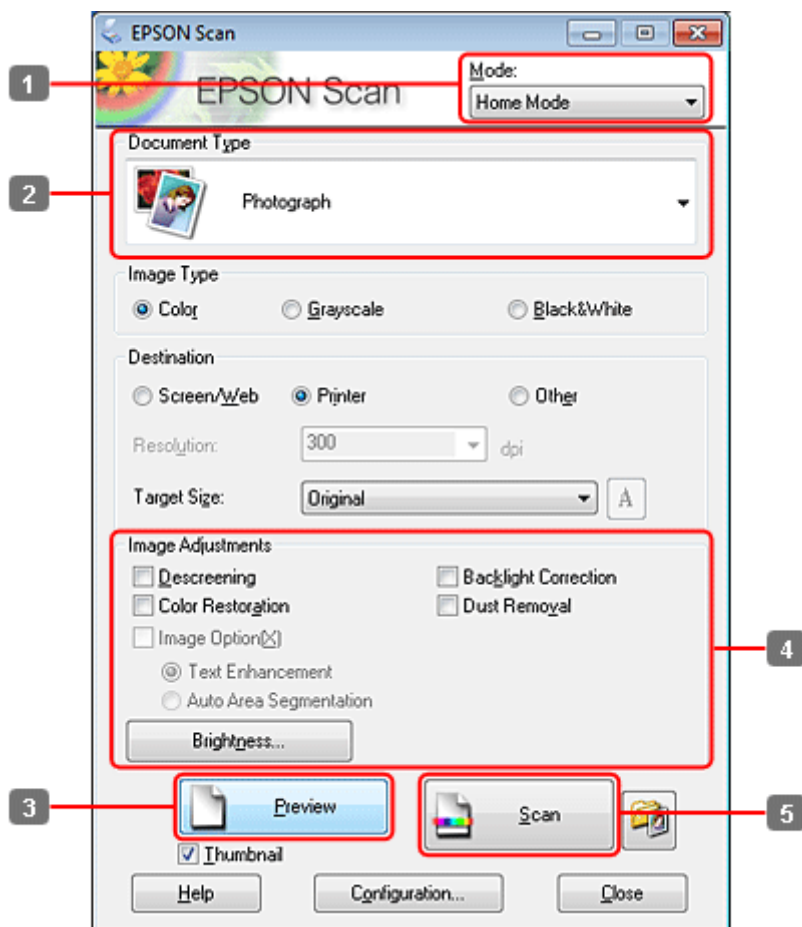
Сторінки зберігаються у файл PDF.

Сканування фотографій

Спочатку розташуйте фотографію на склі сканеру и запустіть Epson Scan.

Сканування

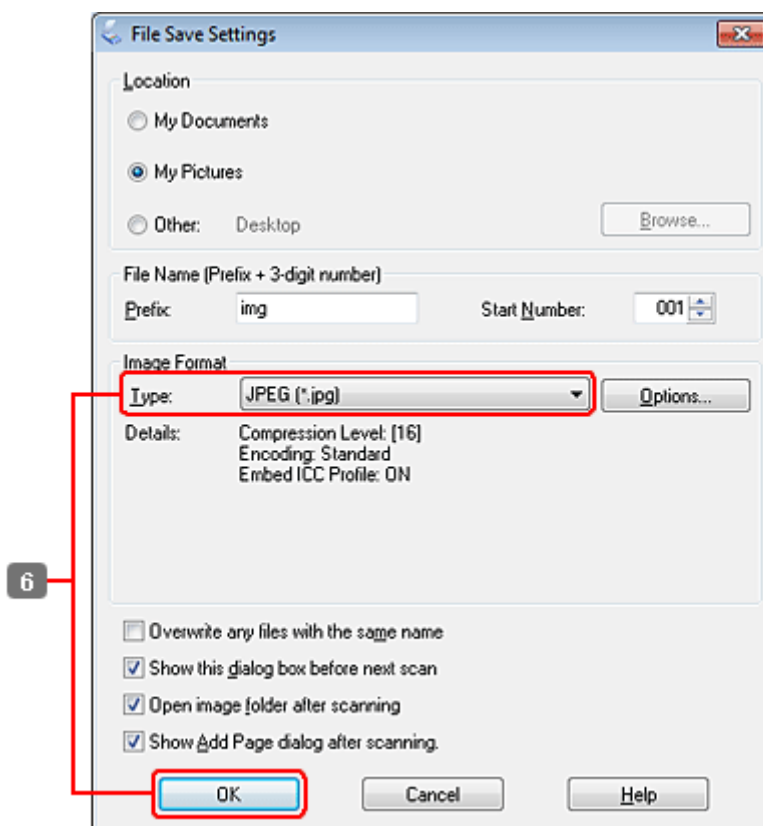
➔ «Пристаємо до сканування» на сторінці 70



- 1 Виберіть **Home Mode (Простий режим)** у списку Mode (Режим).
- 2 Виберіть **Photograph (Фото)** як параметр Document Type (Тип документа).
- 3 Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**.
- 4 Налаштуйте експозицію, яскравість та інші параметри якості зображення.
Для отримання більш детальної інформації див. пункт Help (Довідка) на Epson Scan.

Сканування

- 5** Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.



- 6** Оберіть **JPEG** як параметр **Тип** (Тип), а потім натисніть **ОК**.

Скановане зображення зберігається.

Інформація про програмне забезпечення

Запуск Epson Scan Driver (Драйвер)

Дане програмне забезпечення дозволяє керувати всіма аспектами сканування. Ви можете використовувати його як окрему програму для сканування або разом із TWAIN-сумісною програмою для сканування.

Як запустити

- ❑ Для Windows:
Двічі клацніть ярлик програми **EPSON Scan** на робочому столі.
Або виберіть значок кнопки пуску, або **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми) або Programs (Програми) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ❑ Для Mac OS X:
Виберіть **Applications (Прикладні програми) > Epson Software > EPSON Scan**.

Сканування

Як відкрити довідку

Натисніть кнопку **Help** (Довідка) у вікні драйвера Epson Scan.

Запуск інших програм для сканування

Примітка.

Деякі програми для сканування можуть бути не включені у комплект у деяких країнах.


Epson Event Manager

Дозволяє призначити будь-які кнопки пристрою для відкривання програми сканування. Ви можете також зберегти часто використовувані настройки сканування, які значно пришвидшують виконання сканування.

Як запустити

- ☐ Для Windows:
Натисніть кнопку "Пуск" або виберіть **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми) або Programs (Програми) > Epson Software > Event Manager**.
- ☐ Для Mac OS X:
Оберіть **Applications (Прикладні програми) > Epson Software**, а потім двічі клацніть **Launch Event Manager (Запустити Event Manager)**.

Як відкрити довідку

- ☐ Для Windows:
натисніть значок , який знаходиться на екрані вгорі праворуч.
- ☐ Для Mac OS X:
Натисніть **menu (меню) > Help (Довідка) > Epson Event Manager Help (Довідка)**.

ABBYY FineReader

Ця програма дозволяє сканувати документи та перетворювати їх текст на форматований текст, який можна редагувати за допомогою текстових редакторів.

Програми оптичного розпізнавання символів не розпізнають або погано розпізнають документи та тексти таких типів:

- ☐ рукописні символи;
- ☐ документи, скопійовані з інших копій;
- ☐ факси;
- ☐ текст зі щільним розташуванням символів чи рядків;
- ☐ текст у таблицях або підкреслений текст;
- ☐ курсивні шрифти та шрифти менше 8 пунктів.
- ☐ Зігнуті або зібгані документи

Сканування

Для отримання більш детальної інформації див. ABBYY FineReader.

Як запустити

- ☐ Для Windows:
Оберіть кнопку "Пуск", або **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми)** або **Programs (Програми) > ABBYY FineReader folder > ABBYY FineReader**.
- ☐ Для Mac OS X:
Оберіть **Applications (Прикладні програми)**, а потім двічі клацніть **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Ця програма дозволяє сканувати, управляти та надсилати ваші фотографії та документи.

Як запустити

- ☐ Для Windows:
Оберіть кнопку "Пуск", або **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми)** або **Programs (Програми) > Presto! PageManager folder (папка) > Presto! PageManager**.
- ☐ Для Mac OS X:
Оберіть **Application (Прикладні програми) > Presto! PageManager**, а потім двічі клацніть **Presto! PageManager**.

Копіювання

Копіювання

Вибір паперу

Перед друкуванням необхідно правильно вибрати тип паперу. Це важливий параметр, який визначає, в який спосіб чорнило буде наноситися на папір.

Примітка.

- ☐ Наявність особливих носіїв залежить від країни.
- ☐ Відомості щодо місткості пристроїв подачі паперу див. у цьому розділі:
➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)

	Тип паперу, який використовується для друку	Назва типу паперу на екрані панелі керування
a	Звичайний папір	Звичайний папір
b	Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку) Epson	Звичайний папір
c	Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності) Epson	Матов.
d	Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості) Epson	Глянц. найв. як
e	Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянсовий фотопапір найвищої якості) Epson	Глянц. найв. як
f	Photo Paper (Фотопапір) Epson	Фотопапір
g	Glossy Photo Paper (Глянсовий фотопапір) Epson	Глянц.
h	Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянсовий фотопапір) Epson	Ультраглянц.

Копіювання документів

Основні способи копіювання



Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.



1

Завантажте папір.

➔ [«Завантаження паперу» на сторінці 27](#)





Копіювання


- 2 Покладіть оригінали горизонтально.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 3 Введіть  **Сору** режим.
- 4 Вкажіть кількість примірників.
- 5 Вкажіть щільність друку.
- 6 Введіть  **Menu**.
- 7 Виберіть пункт **Настр. паперу і копійов.**
- 8 Виберіть відповідні настройки копіювання.
- 9 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть **OK** для завершення налаштування параметрів.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть  **Menu** для завершення налаштування параметрів.
- 10 Натисніть одну з кнопок  **Start**, щоб почати процес копіювання.


Двостороннє копіювання

Функція двостороннього копіювання дає змогу створювати двосторонні й односторонні копії двосторонніх й односторонніх документів.

Вказівки щодо виконання двостороннього копіювання наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками , ,  і .

- 1 Завантажте папір.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- 2 Покладіть оригінали горизонтально.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 3 Введіть  **Сору** режим.
- 4 Вкажіть кількість примірників.
- 5 Вкажіть щільність друку.

Копіювання


- 6 Введіть  **Menu**.
- 7 Виберіть пункт **Настр. паперу і копіюв.**
- 8 Виберіть параметр **2-бічне копіювання**.
- 9 Виберіть тип двостороннього копіювання.

Параметр	Опис
1>1-стороння	Звичайне копіювання.
1>2-стороння	Два односторонніх оригінали друкуються з обох боків одного аркуша паперу.
2>1-стороння	Кожний бік двостороннього оригіналу друкується на окремому аркуші паперу з одного боку.
2>2-стороння	Кожний бік двостороннього оригіналу друкується з обох боків одного аркуша паперу.

- 10 Виберіть відповідні значення параметрів **Орієнтація документа**, **Положення корінця** або **Поля для корінця**.

Параметр	Опис
Document Orientation (Орієнтація документа)	Визначається орієнтація оригіналів. За таких налаштувань цей параметр недоступний: 2-бічне копіювання - 2>2-стороння або 2-бічне копіювання - 1>1-стороння , якщо для параметра Макет вибрано значення 3 полями
Binding Direction (Положення корінця)	Визначається положення корінця в оригіналах. Цей параметр доступний лише для копіювання типу 2>1-стороння .
Binding Margin (Поля для корінця)	Визначається положення корінця у відбитках. Цей параметр доступний лише для копіювання типу 1>2-стороння .





- 11 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть **ОК** для завершення налаштування параметрів.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть  **Menu** для завершення налаштування параметрів.



- 12 Натисніть одну з кнопок  **Start**, щоб почати процес копіювання.



Копіювання з розкладанням

З використанням функції розкладання при копіюванні декілька копій багатосторінкових документів друкуються по черзі і копії розкладаються по комплектах.

Вказівки щодо виконання копіювання з розкладанням наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками , ,  і .





Копіювання



- 1 Завантажте папір.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- 2 Покладіть оригінали горизонтально.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 3 Введіть  **Сору** режим.
- 4 Вкажіть кількість примірників.
- 5 Вкажіть щільність друку.
- 6 Введіть  **Menu**.
- 7 Виберіть пункт **Настр. паперу і копіюв.**
- 8 Виберіть параметр **Копіювання з розкладанням**.
- 9 Виберіть значення **Увімк.**
- 10 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть **OK** для завершення налаштування параметрів.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть  **Menu** для завершення налаштування параметрів.
- 11 Натисніть одну з кнопок  **Start**, щоб почати процес копіювання.

Копіювання з макетуванням

За допомогою цієї функції можна зробити копію двох окремих односторонніх оригіналів на одну сторінку.

Вказівки щодо виконання копіювання з макетуванням наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками , ,  і .

- 1 Завантажте папір.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- 2 Покладіть оригінали горизонтально.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35
- 3 Введіть  **Сору** режим.
- 4 Введіть  **Menu**.

Копіювання

- 5 Виберіть пункт **Настр. паперу і копіюв.**
- 6 Виберіть параметр **Макет**.
- 7 Виберіть значення **2/стор.**
- 8 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть **OK** для завершення налаштування параметрів.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть **Menu** для завершення налаштування параметрів.
- 9 Натисніть одну з кнопок **Start**, щоб почати процес копіювання.

Список меню режиму копіювання

Список меню режиму копіювання див. у цьому розділі:

➔ [«Список меню режиму копіювання» на сторінці 130](#)

Факсимільний зв'язок

Програма FAX Utility

FAX Utility — це програма, призначена для безпосереднього передавання таких даних, як документи, креслення і таблиці, створені у текстових редакторах або електронних таблицях засобами факсимільного зв'язку без попереднього друкування. Крім того, за допомогою цієї програми можна зберігати отримані факси на комп'ютері у форматі PDF. Це дає змогу переглядати факси, не друкуючи їх, і друкувати лише ті дані, які дійсно потрібні. Щоб запустити цю програму, виконайте такі дії.

ОС Windows

Натисніть кнопку "Пуск" (в Windows 7 і Vista) або натисніть кнопку **Start (Пуск)** (в Windows XP), виберіть пункт меню **All Programs (Усі програми)**, а потім послідовно виберіть **Epson Software** і **FAX Utility**. (Серверні ОС не підтримуються).

Mac OS X

Виберіть **System Preferences (Налаштування системи)**, а потім натисніть **Print & Fax (Принтер та факс)** і виберіть **FAX (your printer)** у списку Printer (Принтер). Потім виберіть **Open Print Queue (Відкрити чергу друку)** (для Mac OS X 10.5) або **Print Queue (Черга друку)** (для Mac OS X 10.4) і натисніть кнопку **Utility**.

Примітка.

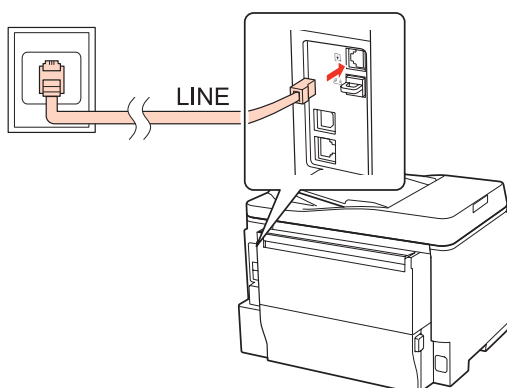
Детальні відомості див. в електронній довідці програми FAX Utility.

Підключення до телефонної лінії

Використання телефонної лінії тільки для факсу

1

Підключіть телефонний кабель до телефонної розетки і до роз'єму LINE.

**2**

Увімкніть автовідповідач.

Факсимільний зв'язок



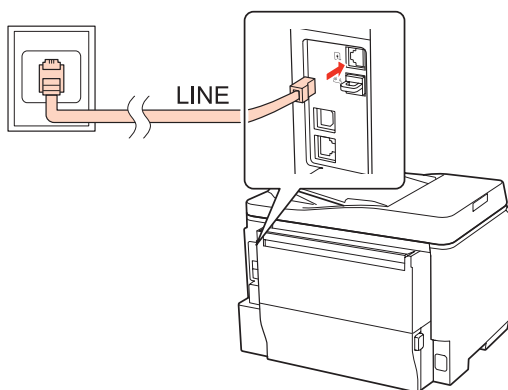
Застереження.

Якщо зовнішній телефонний апарат до приладу не підключений, автовідповідач обов'язково повинен бути увімкненим. Інакше отримувати факси буде неможливо.

Використання телефонної лінії, до якої підключений телефонний апарат

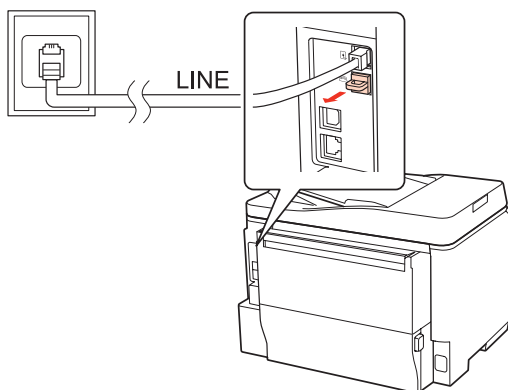
1

Підключіть телефонний кабель до телефонної розетки і до роз'єму LINE.



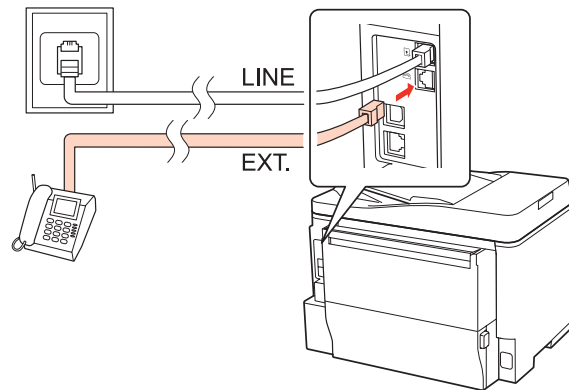
2

Витягніть заглушку.

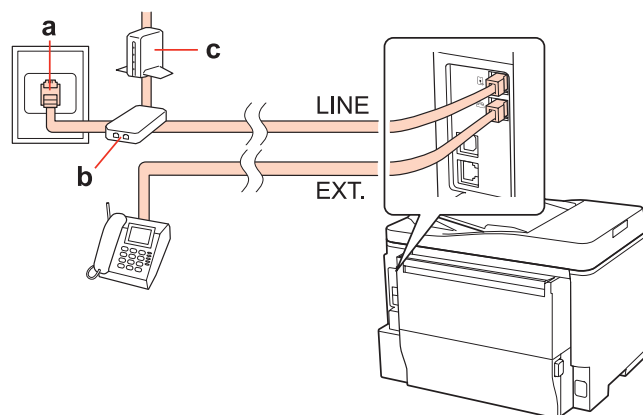


Факсимільний зв'язок**3**

Підключіть телефонний апарат або автовідповідач до роз'єму EXT.

**Примітка.**

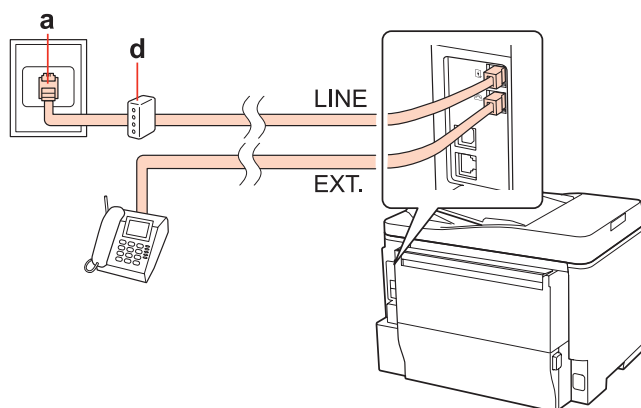
- ☐ Інші способи підключення описані далі.
- ☐ Детальні відомості див. у документації до обладнання.

Підключення до лінії DSL

a	Телефонна розетка
b	Розгалужувач
c	Модем DSL

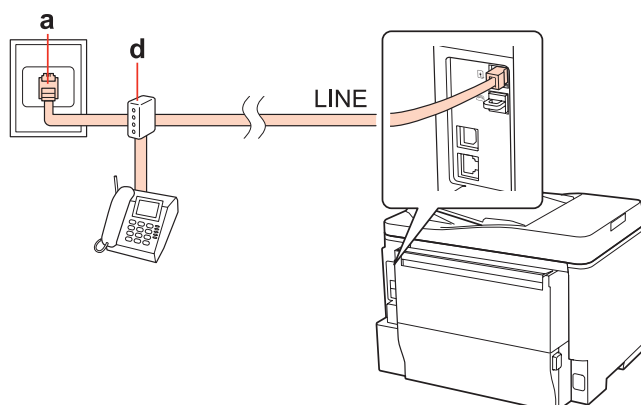
Факсимільний зв'язок

Підключення до лінії ISDN (один телефонний номер)



a	Розетка ISDN
d	Адаптер термінала або маршрутизатор ISDN

Підключення до лінії ISDN (два телефонні номери)




a	Розетка ISDN
d	Адаптер термінала або маршрутизатор ISDN

Перевірка факсимільного зв'язку

Вказівки щодо перевірки факсимільного зв'язку наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Завантажте звичайний папір формату A4.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- 2 Введіть **Setup** режим.
- 3 Виберіть пункт **Настройки факсу**.

Факсимільний зв'язок

- 4 Виберіть параметр **Перевірка зв'язку**.
- 5 Натисніть одну з кнопок  **Start** для друку звіту.





Примітка.





Якщо виявлено помилки, спробуйте скористатися рекомендаціями, запропонованими у звіті.

Налаштування функцій факсу


Налаштування списку швидкого набору

Можна створити список швидкого набору, який дає змогу швидко вибирати номери абонентів під час надсилання факсів. В списки швидкого набору і групового набору можна загалом включити до 60 номерів.


Вказівки щодо створення списку швидкого набору наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками , ,  і .

- 1 Введіть  **Fax** режим.
- 2 Введіть  **Menu**.
- 3 Виберіть пункт **Налашт. шв. набору**.
- 4 Виберіть параметр **Створ.** На екрані будуть показані вільні номери швидкого набору.
- 5 За допомогою кнопок  і  виберіть номер швидкого набору, який потрібно внести до списку. Список може містити до 60 номерів швидкого набору.
- 6 Натисніть **ОК**.
- 7 Номери телефонів можна вводити за допомогою цифрової клавіатури та інших кнопок на панелі керування. Номер телефону може містити до 64 символів.

Примітка для моделей WP-4540/WP-4545:

Для введення пробілу між телефонними номерами натисніть кнопку .

Примітка для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Для введення пробілу між телефонними номерами натисніть кнопку .

- 8 Натисніть **ОК**.

Факсимільний зв'язок

- 9** Уведіть ім'я абонента номера швидкого набору. Можна ввести до 30 символів.

Примітка для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Детальні відомості про використання екранної клавіатури див. у цьому розділі:
 ➔ *«Використання РК-екрана» на сторінці 22*



- 10** Для моделей WP-4540/WP-4545:
 Натисніть **OK** для реєстрації імені.

Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Щоб зареєструвати ім'я, натисніть кнопку **Готово**.

Налаштування списку групового набору

Можна створити список швидкого набору, який дає змогу надіслати факс декільком абонентам одночасно. В списки швидкого набору і групового набору можна загалом включити до 60 номерів.

Вказівки щодо створення групи з номерів списку швидкого набору наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панель керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1** Введіть  **Fax** режим.
- 2** Введіть  **Menu**.
- 3** Виберіть пункт **Налашт. груп. наб.**
- 4** Виберіть параметр **Створ.** На екрані будуть показані вільні номери групового набору.
- 5** За допомогою кнопок ▲ і ▼ виберіть номер групи, який потрібно внести до списку.
- 6** Натисніть **OK**.
- 7** Уведіть ім'я для даного номера групи. Можна ввести до 30 символів.


Примітка щодо моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Детальні відомості про використання екранної клавіатури див. у цьому розділі.
 ➔ *«Використання РК-екрана» на сторінці 22*

- 8** Для моделей WP-4540/WP-4545:
 Натисніть **OK** для реєстрації імені.


Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Щоб зареєструвати ім'я, натисніть кнопку **Готово**.


- 9** За допомогою кнопок ▲ і ▼ виберіть номер швидкого набору, який потрібно включити у групу.

Факсимільний зв'язок


- 10** Для моделей WP-4540/WP-4545:
Щоб додати у групу запис зі списку швидкого набору, натисніть кнопку .

Примітка для моделей WP-4540/WP-4545:

Щоб скасувати включення до групи вибраного запису зі списку швидкого набору, знову натисніть кнопку .

Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Щоб додати у групу запис зі списку швидкого набору, натисніть кнопку .

Примітка щодо моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:





Щоб скасувати включення до групи вибраного запису зі списку швидкого набору, натисніть кнопку .

- 11** Щоб додати у групу інші записи зі списку швидкого набору, повторіть дії 9 і 10. Група групового набору може містити до 30 номерів швидкого набору.

- 12** Натисніть **ОК** для завершення створення списку групового набору.

Створення заголовків

Можна створити заголовок факсу, де буде показано, наприклад, номер телефону відправника або його ім'я.

Вказівки щодо створення заголовку факсу наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками , ,  і .

Примітка.

Обов'язково перевірте, чи правильно встановлено час.

➔ «Визначення і змінення часу і регіону» на сторінці 155

- 1** Введіть **Setup** режим.
- 2** Виберіть пункт **Настройки факсу**.
- 3** Виберіть параметр **Зв'язок**.
- 4** Виберіть пункт **Заголовок**.
- 5** Виберіть пункт **Заголовок факсу**.

Факсимільний зв'язок

- 6** Уведіть текст заголовку. Можна ввести до 40 символів.

Примітка щодо моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Детальні відомості про використання екранної клавіатури див. у цьому розділі.
 ➔ «Використання РК-екрана» на сторінці 22




- 7** Для моделей WP-4540/WP-4545:
 Натисніть **ОК**.

Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Натисніть кнопку **Готово**.




- 8** Виберіть пункт **Ваш номер тел.**

- 9** Уведіть свій номер телефону за допомогою цифрової клавіатури та інших кнопок на панелі керування. Можна ввести до 20 символів.

Примітка для моделей WP-4540/WP-4545:

- ☐ Щоб увести пробіл, натисніть кнопку , щоб видалити символ, натисніть кнопку .
- ☐ Щоб увести знак "плюс" (+), якщо номер телефону вводиться у міжнародному форматі, натисніть кнопку #. Майте на увазі, що кнопки * і  не діють.





Примітка для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- ☐ Щоб увести пробіл, натисніть кнопку , щоб видалити символ, натисніть кнопку .
- ☐ Щоб увести знак "плюс" (+), якщо номер телефону вводиться у міжнародному форматі, натисніть кнопку #. Майте на увазі, що кнопка * і  не діє.

- 10** Щоб зберегти заголовок, натисніть кнопку **ОК**.

Настройки для вывода факсів на принтер

Отримані факси можна зберігати як файли або друкувати. Щоб надрукувати факс, виконайте описані нижче дії.

Вказівки щодо настройки параметрів для виводу факсів на принтер наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками , ,  і .

Примітка.

- ☐ Щоб отримані факси зберігалися у файлах, необхідно змінити настройки за допомогою програми FAX Utility. З панелі керування змінити спосіб виводу факсів на збереження у файл неможливо.
- ☐ Якщо змінити настройки зі "збереження" на "друк", отримані факсом дані, що зберігаються у пристрої, будуть автоматично роздруковані.

- 1** Введіть  **Setup** режим.

Факсимільний зв'язок

- 2 Виберіть пункт **Налаштування факсу**.
- 3 Виберіть пункт **Налаштування отримання**.
- 4 Виберіть пункт **Вихід факсу**.
- 5 Натисніть **ОК**.
- 6 Виберіть **Так**.

Вибір джерела паперу для друкування факсів

Вказівки щодо вибору джерела паперу для друкування факсів наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панель керування потрібне меню, знайти налаштування чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Введіть **Setup** режим.
- 2 Виберіть пункт **Налаштування факсу**.
- 3 Виберіть пункт **Налаштування отримання**.
- 4 Виберіть параметр **Джерело паперу для друку**.
- 5 Виберіть джерело паперу, яке потрібно змінити.
- 6 Змініть налаштування.

Надсилання факсів

Основні способи надсилання факсів

Для моделей WP-4540/WP-4545:

Використовуйте ◀, ▶, ▲, або ▼.

- 1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)
- 2 Введіть **Fax** режим.

Факсимільний зв'язок

3 Натисніть кнопку **123**.

4 Для вводу номеру факсу скористайтеся клавішами цифрової клавіатури, а потім натисніть **OK**. Можна ввести до 64 символів.

Примітка.

- ☐ Для введення пробілу між телефонними номерами натисніть кнопку **☐**.
- ☐ Для відображення останніх використаних номерів факсу натисніть **Redial**.
- ☐ Натисніть **☰ Меню** і оберіть **Налаштування надсилання** для зміни налаштувань.

5 Натисніть одну з кнопок **◇ Start** для початку процесу надсилання факсу.

Примітка:

Якщо номер факсу зайнятий або під час передавання сталася помилка, за хвилину апарат набере номер знову. Щоб набрати номер негайно, натисніть кнопку **Повторний набір**.

Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками **◀, ▶, ▲ і ▼**.

1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)

2 Введіть **☒ Fax** режим.

3 Уведіть номер факсу з цифрової клавіатури. Можна ввести до 64 символів.

Примітка.

- ☐ Для введення пробілу між телефонними номерами натисніть кнопку **▶**.
- ☐ Для відображення останніх використаних номерів факсу натисніть **☒/☐ Redial/Pause**.
- ☐ Натисніть **☰ Меню** і оберіть **Налаштування надсилання** для зміни налаштувань.

4 Натисніть одну з кнопок **◇ Start** для початку процесу надсилання факсу.

Примітка:

Якщо номер факсу зайнятий або під час передавання сталася помилка, за хвилину апарат набере номер знову. Натисніть **☒/☐ Redial/Pause** для негайного повторного набору.

Факсимільний зв'язок

Надсилання факсів з використанням швидкого або групового набору


Можна створити список швидкого набору, який дає змогу надіслати факс декільком абонентам одночасно. В списки швидкого набору і групового набору можна загалом включити до 60 номерів.


Вказівки щодо надсилання факсів з використанням швидкого або групового набору наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35

- 2 Введіть  **Fax** режим.


- 3 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть кнопку **Швидкий набір** або кнопку **Груповий набір**.


Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть  **Speed Dial**.

Примітка щодо моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть  **Speed Dial** для перемикання між списками швидкого або групового набору.

- 4 Виберіть у списку номер запису, який потрібно використати для надсилання факсу.

Примітка.
Натисніть  **Меню** і оберіть **Настройки надсилання** для зміни налаштувань.

- 5 Натисніть одну з кнопок  **Start** для початку процесу надсилання факсу.

Примітка.
Якщо потрібно відсканувати і надіслати факсом обидві сторони документа, завантажте його у пристрій АПД.
Виконавши пункт 4, натисніть  **Меню** і оберіть **Настройки надсилання - Надсил. 2біч. факс - Увімк.**

Багатоадресне розсилання факсів

Функція багатоадресного розсилання дає змогу легко надіслати один і той самий факс на декілька номерів (не більше 30), використовуючи для цього швидкий або груповий набір або введення номерів факсів вручну.

Вказівки щодо багатоадресного розсилання факсів наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.


Примітка.
Факси можна надсилати лише у чорно-білому режимі.

Факсимільний зв'язок

Для моделей WP-4540/WP-4545:

- 1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35


- 2 Введіть  **Fax** режим.

- 3 Введіть  **Menu**.

- 4 Виберіть пункт **Розсил. факсу**.

Примітка.

Щоб вибрати одержувачів у списках швидкого або групового набору, перейдіть до дії 9.

- 5 Натисніть кнопку .

- 6 Уведіть номер факсу.

- 7 Натисніть **OK**.




- 8 Натисніть кнопку  і додайте номер факсу.

Примітка.

☐ Щоб додати ще один номер, повторіть дії 5-8.

☐ Якщо додавати одержувачів зі списків швидкого/групового набору непотрібно, натисніть **OK** і перейдіть до пункту 12.

- 9 Виберіть **Швидкий набір** або **Груповий набір**.

- 10 Виберіть номер у списку за допомогою кнопок  і  і натисніть кнопку .

- 11 Натисніть **OK**. На екрані з'явиться запит на підтвердження.


- 12 Натисніть кнопку  **Start** (B&W) для початку процесу відсилання.

Для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- 1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 35

- 2 Введіть  **Fax** режим.

Факсимільний зв'язок

3 Введіть  **Menu**.

4 Виберіть пункт **Розсил. факсу**.

Примітка.

Щоб вибрати одержувачів у списках швидкого або групового набору, перейдіть до дії 7.

5 Натисніть кнопку  і введіть номер факсу.

6 Натисніть кнопку  і додайте номер факсу.

Примітка.




☐ Щоб додати ще один номер, повторіть дії 5 і 6.

☐ Якщо додавати одержувачів зі списків швидкого/групового набору непотрібно, натисніть **OK** і перейдіть до пункту 10.

7 Натисніть  **Speed Dial**.

Примітка:

Натисніть  **Speed Dial** для перемикання між списками швидкого або групового набору.

8 Виберіть номер у списку за допомогою кнопок  і , натисніть кнопку  і додайте номери телефонів. Щоб додати ще один номер зі списку, повторіть цю дію.





Примітка.

Щоб скасувати доданий номер, натисніть кнопку .

9 Натисніть **OK**. На екрані з'явиться запит на підтвердження.

10 Натисніть кнопку  **Start (B&W)** для відсилання факсу.

Надсилання факсу у вказаний час

Вказівки щодо надсилання факсів у вказаний час наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками , ,  і .

Примітка.

☐ Обов'язково перевірте, чи правильно встановлено час.





➔ [«Визначення і змінення часу і регіону» на сторінці 155](#)

☐ Факси можна надсилати лише у чорно-білому режимі.


1 Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.

➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)

Факсимільний зв'язок

- 2** Введіть  **Fax** режим.
- 3** Уведіть номер факсу. Номери факсів можна також вводити за допомогою повторного набору або списків швидкого та групового набору.
- 4** Введіть  **Menu**.
- 5** Виберіть параметр **Надіслати пізніше**.
- 6** Виберіть значення **Увімк**.
- 7** Зазначте бажаний час відсилання факсу і натисніть **ОК**.
- 8** Натисніть  **Back**, щоб повернутися на екран відсилання факсу.
- 9** Натисніть кнопку  **Start** (B&W для резервування факсу).

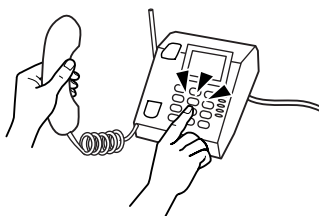
Примітка:


Якщо потрібно скасувати відсилання факсу у зазначений час, натисніть  **Stop/Reset**.

Надсилання факсів за допомогою підключеного телефону

Якщо номери телефону і факсу одержувача співпадають, можна надіслати факс після телефонної розмови, не розриваючи зв'язок.

- 1** Покладіть документ у пристрій автоматичної подачі документів або на планшет.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)
- 2** Наберіть номер з телефонного апарату, підключеного до приладу.



- 3** Натисніть кнопку **Надісл.**
- 4** Натисніть одну з кнопок  **Start** для надсилання факсу.

Факсимільний зв'язок

- 5** Покладіть телефонну трубку.



Отримання факсів


Автоматичне отримання факсів

Пристрій автоматично отримує та друкує факсові повідомлення в режимі Auto Answer (Автовідповідач).

Примітка.

- ☐ Залежно від значення параметра **Вихід факсу** отриманий факс буде збережений у файлі або надрукований.
➔ «[Налаштування для виводу факсів на принтер](#)» на сторінці 113
- ☐ Якщо для параметра **Вихід факсу** встановлено значення **Зберегти**, отриманий факс автоматично зберігається у файлі, і дію 1 можна пропустити.

- 1** Завантажте звичайний папір формату A4.
➔ «[Завантаження паперу](#)» на сторінці 27

- 2** Натисніть  **Auto Answer** для ввімкнення режиму Auto Answer (Автовідповідач).

Примітка:

- ☐ Якщо автовідповідач підключений безпосередньо до цього приладу, під час виконання даної процедури необхідно правильно вказати значення параметра **Дзвінків до відпов.**
- ☐ У деяких регіонах параметр **Дзвінків до відпов** недоступний.

- 3** Введіть **Setup** режим.

- 4** Виберіть пункт **Налаштування факсу**.

- 5** Виберіть параметр **Зв'язок**.

- 6** Виберіть параметр **Дзвінків до відпов.**

- 7** Натисніть **▲** або **▼** для вибору номеру дзвінка, а потім натисніть **OK**.

Факсимільний зв'язок

**Застереження.**

Вкажіть більшу кількість дзвінків, ніж потрібно для спрацювання автовідповідача. Якщо автовідповідач налаштований на увімкнення після четвертого дзвінка, вкажіть для приладу щонайменше п'ять дзвінків. Інакше автовідповідач не зможе приймати голосові виклики.

Примітка.

Коли надходить вхідний виклик від факсимільного апарата, прилад автоматично прийме факс, навіть якщо автовідповідач відповість на виклик. Якщо трубка знята, не кладіть її, поки на екрані панелі керування не з'явиться повідомлення про те, що зв'язок встановлено. Коли надходить голосовий виклик, можна користуватися телефоном, як звичайно. Абонент може також записати повідомлення на автовідповідач.

Отримання факсів вручну

Якщо телефонний апарат підключений до приладу, і автовідповідач вимкнений, тоді після встановлення зв'язку можна приймати факси вручну.

Примітка.

- ☐ Залежно від значення параметра **Вихід факсу** отриманий факс буде збережений у файлі або надрукований.
➔ **«Налаштування для виводу факсів на принтер» на сторінці 113**
- ☐ Якщо для параметра **Вихід факсу** встановлено значення **Зберегти**, отриманий факс автоматично зберігається у файлі, і дію 1 можна пропустити.

1

Завантажте звичайний папір формату A4.

➔ **«Завантаження паперу» на сторінці 27**

2

Коли задзвонить телефон, зніміть трубку телефонного апарата, який підключено до приладу.

**3**

Виберіть **Отрим.**

4

Натисніть одну з кнопок **Start** для отримання факсу, а потім покладіть телефонну слухавку.

Примітка:

Якщо для параметра **Вихід факсу** встановлено значення **Зберегти**, отриманий факс автоматично зберігається у файлі, і можна не виконувати дії до пункту 5.

5

Натисніть одну з кнопок **Start** для роздрукування факсових повідомлень.

Факсимільний зв'язок




Отримання факсів за шляхом запиту

За допомогою цієї функції можна надіслати запит і отримати факс від служби факсових повідомлень.

Примітка.

- ☐ Залежно від значення параметра **Вихід факсу** отриманий факс буде збережений у файлі або надрукований.
➔ «**Настройки для виводу факсів на принтер**» на сторінці 113
- ☐ Якщо для параметра **Вихід факсу** встановлено значення **Зберегти** отриманий факс автоматично зберігається у файлі, і дію 1 можна пропустити.

Вказівки щодо отримання факсу шляхом запиту наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1** Завантажте звичайний папір формату A4.
➔ «**Завантаження паперу**» на сторінці 27
- 2** Введіть  **Fax** режим.
- 3** Введіть  **Menu**.
- 4** Виберіть пункт **Запит**.
- 5** Уведіть номер факсу.
- 6** Натисніть одну з кнопок  **Start** для отримання факсу.


Примітка:

- ☐ Якщо для параметра **Вихід факсу** встановлено значення **Зберегти**, отриманий факс автоматично зберігається у файлі, і можна не переходити до дії 7.
- ☐ Якщо увімкнено режим **Auto Answer** (Автовідповідач), отриманий факс буде надрукований автоматично, і переходити до дії 7 не потрібно.





- 7** Натисніть одну з кнопок  **Start** для друку отриманих факсів.

Друк звітів

Вказівки щодо друкування звіту про факс наведено нижче. Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1** Завантажте звичайний папір формату A4.
➔ «**Завантаження паперу**» на сторінці 27
- 2** Введіть  **Fax** режим.

Факсимільний зв'язок

- 3** Введіть  **Menu**.
 - 4** Виберіть пункт **Звіт про факс**.
 - 5** Виберіть потрібний звіт за допомогою кнопок  і .
 - 6** Натисніть **OK**.
- Примітка:***
На екрані можна переглядати лише ***Журн. факсу***.
- 7** Натисніть одну з кнопок  **Start** для друку вибраного звіту.

Список меню режиму факсу

Список меню режиму факсу див. у цьому розділі:

➔ [«Список меню режиму факсу» на сторінці 134](#)

Використання панелі керування

Використання панелі керування

Вибір режиму

Цей прилад має функції принтера, сканера, копіювального апарата і факсимільного апарата. Для використання однієї з цих функцій (за винятком функції принтера) натисніть кнопку відповідного режиму на панелі керування. Після вибору режиму на екрані панелі керування з'являється головне меню цього режиму.

На панелі керування є три кнопки, за допомогою яких можна вибрати потрібний режим: режим копіювання, режим сканування або режим факсу. Крім того, на панелі є кнопка режиму настройки, в якому можна виконували необхідні налаштування.

Режим настройки

Настройки блокування

Для захисту від дітей або для того, щоб уникнути випадкових змін, панель керування можна заблокувати.

- 1 Введіть **Setup** режим.
- 2 Виберіть пункт **Настройки блокування**.
- 3 Виберіть значення **Увімк.**
- 4 Уведіть пароль. Можна ввести до 20 символів.

Примітка щодо моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Детальні відомості про використання екранної клавіатури див. у розділі [«Використання РК-екрана» на сторінці 22](#).

- 5 Для моделей WP-4540/WP-4545:
Натисніть **ОК**.

Для моделей WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Натисніть **◀**, **▶**, **▲**, або кнопки **▼** для вибору **Готово**, а потім натисніть **ОК**.

Примітка.

- ☐ Якщо потрібно вимкнути блокування панелі або змінити пароль, виконайте описані вище дії 1 і 2, а потім дотримуйтеся вказівок на екрані.
- ☐ Якщо ви забудете пароль, зверніться у службу технічної підтримки компанії Epson.
➔ [«Джерела довідкової інформації» на сторінці 226](#)

Використання панелі керування

Таймер вимкнення живлення

Примітка.

У моделях з факсом ця функція недоступна.

Ця функція дає змогу вибрати проміжок часу, після якого починає діяти функція керування живленням. Збільшення цього проміжку може призвести до підвищення енергоспоживання принтера. Перед внесенням змін у ці настройки подумайте про вплив на навколишнє середовище.

- 1 Введіть **Ⓜ Setup** режим.
- 2 Виберіть пункт **Налашт. принт.**
- 3 Виберіть пункт **Таймер вимкнення живлення.**
- 4 Вкажіть час.

Формат завантаженого паперу

Виберіть формат паперу, завантаженого у задній багатоцільовий лоток і касети.

- 1 Введіть **Ⓜ Setup** режим.
- 2 Виберіть пункт **Налашт. принт.**
- 3 Виберіть параметр **Формат завант. паперу.**
- 4 Вкажіть джерело, куди завантажений папір.
- 5 Вкажіть формат завантаженого паперу.

Повідомлення про формат паперу

Якщо потрібно ігнорувати повідомлення про невідповідний формат паперу, виберіть значення **Вимк.** В разі вимкнення цієї функції друкування буде виконуватися навіть тоді, коли розмір зображення більше області друку для вказаного формату паперу. Це може призвести до появи брудних плям, оскільки нанесення чорнила на папір буде виконуватися не так, як слід. Коли ця функція увімкнена, помилка формату паперу призводить до припинення процесу друкування.

- 1 Введіть **Ⓜ Setup** режим.

Використання панелі керування

- 2 Виберіть пункт **Налашт. принт.**
- 3 Виберіть параметр **Повідом. про формат паперу.**
- 4 Виберіть значення **Увімк.** або **Вимк.**

Друкувати аркуш стану

Ця функція призначена для друкування звіту про поточні настройки приладу і встановлені додаткові пристрої. Такий звіт дає змогу перевірити, чи правильно встановлені додаткові пристрої.

- 1 Введіть **Ⓢ Setup** режим.
- 2 Виберіть параметр **Друк. аркуш стану.**
- 3 Натисніть одну з кнопок **◇ Start** для друку аркушу стану.

Друк аркуша стану PS3

Ця функція призначена для друкування відомостей про PS3, у тому числі версії PS3.

- 1 Введіть **Ⓢ Setup** режим.
- 2 Виберіть параметр **Друк аркуша стану PS3.**
- 3 Натисніть одну з кнопок **◇ Start** для друку аркушу стану.

Список меню режиму настройки

Примітка.

У деяких моделях доступні не всі функції.

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Рівні чорнила	-	Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнера для відпрацьованого чорнила.

Використання панелі керування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Обслуговув	Nozzle Check	Друк шаблону перевірки сопел для визначення стану друкувальної головки.
	Head Cleaning	Очищення друкувальної головки для поліпшення її стану.
	Head Alignment	Калібрування друкувальної головки.
Налашт. принт	Формат завант. паперу	➔ Див. розділ «Формат завантаженого паперу» на сторінці 125
	Товстий папір	Увімкніть при друкуванні на товстому папері.
	Тривалість сушіння	Визначення тривалості просушування при двосторонньому друці.
	Звук	Увімк., Вимк.
	Таймер вимкнення живлення	У моделях з факсом ця функція недоступна. ➔ Див. розділ «Таймер вимкнення живлення» на сторінці 125
	Дата/час	➔ Див. розділ «Визначення і змінення часу і регіону» на сторінці 155
	Перехід на літний час	-
	Країна/Регіон	➔ Див. розділ «Визначення і змінення часу і регіону» на сторінці 155
	Мова/Language	-
	Повідом. про формат паперу	➔ Див. розділ «Повідомлення про формат паперу» на сторінці 125
Налаштування Wi-Fi/мережі	Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.	
Network/Wi-Fi Settings (Настройки мережі/Wi-Fi)	Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.	
Настройки сканування	Налаштування серверу ел. пошти	➔ Див. розділ «Налаштування параметрів серверу електронної пошти» на сторінці 78
	Підключення до сервера ел. пошти. Перевірити	Перевірте, чи належним чином працює сервер електронної пошти. Запустіть перевірку після налаштування параметрів Налаштування серверу ел. пошти.
	Налаштування адреси	Встановлення ел. адреси: ➔ Див. розділ «Занесення адрес до списку контактів» на сторінці 79
		Встановл. групової адреси: ➔ Див. розділ «Занесення адрес до списку контактів» на сторінці 79
Спільне викор. файлів	Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.	Налашт. списку папки: ➔ Див. розділ «Налаштування параметрів папок» на сторінці 76

Використання панелі керування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Налаштування факсу	Налаштування надсилання	<p>Роздільна здатність: Вказується роздільна здатність для факсу, що надсилається.</p> <p>Якість: Вказується якість для факсу, що надсилається.</p> <p>Контраст: Вказується контрастність для факсу, що надсилається.</p> <p>Надсил. 2біч. факс: Увімкніть при надсиланні двосторонніх документів, завантажених у пристрій АПД.</p> <p>Звіт про остан. передачу: Вказує, чи потрібно друкувати звіт про надіслані факси, і коли саме. Можливі значення: Вимк — звіт не друкується; Про помилку — звіт друкується лише в разі помилки; Про надсил — звіт друкується при надсиланні кожного факсу.</p>
	Налаштування отримання	<p>Джерело паперу для друку: ➔ Див. розділ «Вибір джерела паперу для друкування факсів» на сторінці 114</p> <p>Автом. зменш.: Вказує, чи зменшувати отримані факси в розмірі до формату А4, або друкувати їх в оригінальному розмірі на декількох аркушах.</p> <p>Вихід факсу: ➔ Див. розділ «Налаштування для виводу факсів на принтер» на сторінці 113</p>

Використання панелі керування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
	Зв'язок	<p>Режим набору: Вказує тип телефонної системи, до якої підключено пристрій. У деяких регіонах цей параметр може не відображатися.</p> <p>DRD: Вказує тип сигналу виклику, який означатиме надходження факсів. Для приймання відмінних сигналів виклику необхідно виконати відповідні настройки у телефонному апараті (інакше будуть доступні тільки значення Усі і Вимк.). В залежності від регіону, ця функція може бути увімкненою (Увімк.) або вимкненою (Вимк.).</p> <p>ЕСМ: Вказує, чи використовувався Error Correction Mode (режим корекції помилок) для автоматичної корекції помилок, які з'явились у відправлених/отриманих факсах внаслідок проблем на телефонній лінії, або з інших причин. Якщо функція ЕСМ вимкнена, надсилати й отримувати кольорові факси неможливо.</p> <p>V.34: Вказує швидкість відсилання та отримання факсів. Увімк. — 33,6 Кбіт/с, Вимк. — 14,4 Кбіт/с.</p> <p>Дзвінків до відпов: Вказує на кількість дзвінків до ввімкнення функції автоматичного отримання факсів в пристрої. У деяких регіонах цей параметр може не відображатися.</p> <p>Сигнал в лінії: Якщо вибрано значення Увімк., прилад спершу визначає наявність сигналу у лінії, а потім розпочинає набір номера. При підключенні приладу до офісної АТС або адаптера термінала визначити сигнал в лінії не завжди можливо. В такому разі виберіть значення Вимк. Однак внаслідок цього під час набору номера факсу перша цифра може загубитися, і факс буде надісланий не тому абоненту, якому він призначений.</p> <p>Заголовок: ➔ Див. розділ «Створення заголовків» на сторінці 112</p>
	Перевірка зв'язку	Перевірка стану факсимільного зв'язку.
Друк. аркуш стану	-	➔ Див. розділ «Друкувати аркуш стану» на сторінці 126
Друк аркуша стану PS3	-	➔ Див. розділ «Друк аркуша стану PS3 » на сторінці 126
Настройки блокування	Увімк., Вимк., Змінити пароль	➔ Див. розділ «Настройки блокування» на сторінці 124

Використання панелі керування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Віднов. станд. настройки	Настройки надсилання/ отримання факсу	Відновлення стандартних настройок надсилання і отримання факсів, встановлених виробником.
	Настройки факсу	Відновлення стандартних настройок факсу, встановлених виробником.
	Налаштування Wi-Fi/мережі	Відновлення стандартних настройок Wi-Fi і мережі, встановлених виробником.
	Network/Wi-Fi Settings	Відновлення стандартних настройок Wi-Fi і мережі, встановлених виробником.
	Настройки мережі	Відновлення стандартних настройок мережі, встановлених виробником.
	Усі налаштування, крім Wi-Fi/мережі та факсу	Відновлення усіх стандартних настройок, встановлених виробником, крім настройок Wi-Fi, мережі й факсу.
	Усі налаштування, крім Wi-Fi/мережі та факсу	Відновлення усіх стандартних настройок, встановлених виробником, крім настройок Wi-Fi, мережі й факсу.
	Усе, крім настройок мережі та факсу	Відновлення усіх стандартних настройок, встановлених виробником, крім настройок мережі й факсу.
	Усе, крім настройок мережі	Відновлення усіх стандартних настройок, встановлених виробником, крім настройок мережі.
	Усі настройки	Відновлення усіх стандартних настройок, встановлених виробником.

Режим копіювання

Список меню режиму копіювання

Примітка.

У деяких моделях доступні не всі функції.

Використання панелі керування

Меню	Параметри і значення	
Настр. паперу і копіюв	2-бічне копіювання	1>1-стороння, 1>2-стороння, 2>1-стороння, 2>2-стороння
	Копіювання з розкладанням	Вимк., Увімк.
	Макет	3 полями, 2/стор.
	Масштаб	Нестандартний, Дійсний, За розм.стор., 10x15 см->A4, A4->10x15 см, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Формат паперу	A4, A5, 10x15 см, 13x18 см
	Тип паперу	Звичайний папір, Матов, Глянц. найв. як, Ультра-глянц, Глянц, Фотопапір
	Якість	Станд. якість, Найвища
	Орієнтація документа	Портрет, Пейзаж
	Положення корінця	Лівий, Верхній
	Поля для корінця	Лівий, Верхній
Обслуговув	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Вирішення проблем		

Режим сканування

Список меню режиму сканування

Примітка.

У деяких моделях доступні не всі функції.

Меню	Параметри і значення
Сканування на пристрій USB	➔ Див. розділ «Параметри сканування» на сторінці 133

Використання панелі керування

Меню	Параметри і значення		
Скан. у мереж пап/FTP > ►	Зберегти в	Режим зв'язку	Оберіть Мережева папка (SMB) або FTP .
		Зберегти в	Вкажіть шлях до папки, в якій зберігаються відскановані зображення. Для зазначення ПК можна використовувати IP-адресу або ім'я хосту. Щоб скористатися ім'ям хосту, необхідно заздалегідь налаштувати параметри серверу DNS.
		Ім'я користувача	Введіть назву профілю користувача для отримання доступу до папки, зазначеної в пункті Зберегти в.
		Пароль	Введіть пароль користувача, зазначений в Ім'я користувача.
		Режим підключення	Оберіть режим FTP-сесії при виборі значення FTP при налаштуванні параметру Режим зв'язку.
		Номер порту	Введіть номер порту при виборі значення FTP при налаштуванні параметру Режим зв'язку.
		Назва профілю*	Введіть назву, яка буде відображатися у списку папок при налаштуванні параметрів папки в розділі Налашт. списку папки
		Налашт. списку папки*	➡ Див. розділ « Налаштування параметрів папок » на сторінці 76
Скан. у мереж пап/FTP > ☰	Налаштування сканування	➡ Див. розділ « Параметри сканування » на сторінці 133	
	Налаштування файлу	Префікс назви файлу	Введіть назву файлу із відсканованим зображенням. Після зазначення назви автоматично додадуться порядковий номер файлу та номер сторінки (це стосується тільки файлів TIFF та JPEG).
	Сканув. у папку/ Звіт FTP	Сканувати у список папки	Друкує список папок, доданих у Список папок.
		Сканувати у журнал папки	Друкує журнал 30 останніх операцій сканувань з папки завдань.

Використання панелі керування

Меню	Параметри і значення		
Скану. в ел. лист > ►	Тема	Заповніть рядок теми електронного листа, в якому надсилається відскановане зображення.	
	АдресаXX	Введіть адресу електронної пошти одержувача листа з файлом з відсканованим зображенням.	
	Контакти	Встановлення ел. адреси*	Зберігаю адреси електронної пошти для використання їх з функцією Скану. в ел. лист
		Встановл. групової адреси*	Налаштовує групи адрес електронної пошти для використання їх з функцією Скану. в ел. лист
Скану. в ел. лист > ≡	Налаштування сканування*	➡ Див. розділ «Параметри сканування» на сторінці 133	
	Налаштування файлу*	Префікс назви файлу	Введіть назву файлу із відсканованим зображенням. Для файлів TIFF та JPEG номер сторінки додається автоматично після зазначення назви файлу.
	Звіт ел. пошти	Список ел. адрес	Друкує список адрес, занесених до списку контактів.
		Журнал ел. пошти	Друкує журнал 60 останніх операцій сканувань з папки завдань.
Скан. на ПК	Налаштування сканування	2-бічне сканування	Оберіть значення Увімк. для сканування документа (-ів) з обох сторін.
Скан. на ПК (PDF)			
Скан. на ПК (ел. пошта)			
Сканування на ПК (WSD)	Ця функція доступна тільки для користувачів ПК з англійською версією Windows 7 або Vista.		

* Також можна налаштувати ці параметри на комп'ютері, підключеному до пристрою з програмним забезпеченням Epson (Epson WebConfig або Epson NetConfig). Інформацію про Epson WebConfig див. у Посібник по роботі в мережі. Завантажити останні версії Epson NetConfig можна з веб-сайту Epson.

➔ «Джерела довідкової інформації» на сторінці 226

Параметри сканування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Формат	JPEG, PDF, TIFF	Оберіть формат збереження файлу. В разі вибору формату TIFF при користуванні функцією Скану. в ел. лист кольорове сканування неможливе, тому документ буде відсканований у чорно-білому вигляді. Причина в тому, що зазвичай файли формату TIFF надто великі для вкладення їх до електронних листів. В разі вибору формату TIFF при користуванні функцією Скан. у мереж пап/FTP
2-бічне сканування	Вимк., Увімк.	Оберіть значення Увімк. для сканування документа (-ів) з обох сторін.
Область сканування	A4, Автом. обріз., Макс. обл.	Якщо відскановане зображення має нечіткі або обрізані краї, оберіть значення Макс. обл.

Використання панелі керування

Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Документ	Текст, Фотографія	Оберіть тип документу.
Роздільна здатність	200 т/дюйм, 300 т/дюйм, 600 т/дюйм	Оберіть роздільну здатність сканування.
Контраст.	від -4 до +4	Налаштуйте параметри контрастності відсканованого зображення.
Орієнтація документа	Портрет, Пейзаж	-
Положення корінця	Лівий, Верхній	Укажіть, з якого боку документа буде корінець.
Макс. розм. прикріп. Файлу	1 Мб, 2 Мб, 5 Мб, 10 Мб, 20 Мб, 30 Мб	Цей параметр доступний тільки для функції Скану. в ел. лист. Зазначте максимальний розмір відсканованого зображення, що може бути прикріплене до електронного листа.

Режим факсу

Список меню режиму факсу

Примітка.

- ☐ Ці функції доступні лише у моделях з факсом.
- ☐ У деяких моделях доступні не всі функції.





Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Налаштування надсилання	Роздільна здатність	Вказується роздільна здатність для факсу, що надсилається.
	Якість	Вказується якість для факсу, що надсилається.
	Контраст.	Вказується контрастність для факсу, що надсилається.
	Надсил. 2біч. факс.	Увімкніть при надсиланні двосторонніх документів, завантажених у пристрій АПД.
Налашт. шв. набору	Створ.	➡ Див. розділ «Налаштування списку швидкого набору» на сторінці 110
	Редаг	
	Delete	
Налашт. груп. наб.	Створ.	➡ Див. розділ «Налаштування списку групового набору» на сторінці 111
	Редаг	
	Delete	
Надіслати пізніше	-	➡ Див. розділ «Надсилання факсу у вказаний час» на сторінці 118

Використання панелі керування



Меню	Пункт меню/Параметр	Опис
Розсил. факсу	-	➔ Див. розділ «Багатоадресне розсилення факсів» на сторінці 116
Запит	-	➔ Див. розділ «Отримання факсів за шляхом запиту» на сторінці 122
Звіт про факс	Журн. факсу	Друкування або виведення на екран журналу сеансів зв'язку.
	Остання передача	Друкування журналу попередньої передачі або результатів попереднього запиту.
	Спис. шв. набору	Друкування списку швидкого набору.
	Спис. груп. наб.	Друкування списку групового набору.
	Повтор. друк	Повторне друкування факсу, отриманого останнім. Коли пам'ять заповнена, першим видається найдавніший факс.
	Протоколювання	Друкування протоколу останнього сеансу зв'язку.
Обслуговув	Перевірка сопел	
	Прочищення голівки	
	Калібрування голівки	
Вирішення проблем		

Повідомлення про помилки

У цьому розділі описано значення повідомлень, які виводяться на екран панелі керування.

Повідомлення про помилки	Спосіб усунення
Немає паперу або папір зім'явся	➔ Див. розділ «Зім'яття паперу» на сторінці 169
Жодне джерело паперу не відповідає параметрам формату паперу. Завантажте папір XXX в YYY. Натисніть  or  .	➔ Див. розділ «Завантаження паперу» на сторінці 27
Жодне джерело паперу не відповідає параметрам формату паперу. Завантажте папір належного формату в YYY. Натисніть  or  .	
Виникає помилка принтера. Вимкніть і знову увімкніть живлення пристрою. Для отримання більш детальної інформації див. документацію до пристрою.	Вимкніть принтер, а потім увімкніть його знову. Переконайтеся, що паперу в принтері немає. Якщо помилку усунути не вдається, зверніться до служби підтримки Epson.
Помилка принтера. Вимкніть його і увімкніть знову. Докладні відомості див. у документації.	
Помилка зв'язку. Підключіть комп'ютер.	Перевірте, чи правильно підключений комп'ютер. Якщо помилку усунути не вдається, перевірте, чи встановлене на комп'ютері програмне забезпечення для сканування, а також перевірте настройки програми.
Помилка зв'язку. Перевірте підключення комп'ютера і повторіть спробу.	

Використання панелі керування

Повідомлення про помилки	Спосіб усунення
Ресурс блока обслуговув. майже вичерпано.	Замініть контейнер для відпрацьованого чорнила, поки його ресурс не вичерпався. ➔ Див. розділ «Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила» на сторінці 146 Коли контейнер для відпрацьованого чорнила заповнений, принтер припиняє роботу. Продовжити друкування можна бути тільки після встановлення нового контейнера для відпрацьованого чорнила.
Термін експлуатації ємкості для чорнил скінчився. Необхідно замінити ємкість для чорнил.	Замініть контейнер для відпрацьованого чорнила. ➔ Див. розділ «Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила» на сторінці 146
Не розпізнається пристрій USB.	Перевірте, чи правильно підключений пристрій USB.
Cannot recognize the device.	Перевірте, чи диск правильно підключений.
Пристрій не розпізнається. Переконайтеся, що підключений пристрій придатний для збереження даних.	
Немає сигналу. Спробуйте перевірити зв'язок.	Перевірте, чи правильно підключений телефонний кабель, і переконайтеся, що телефонна лінія працює. ➔ Див. розділ «Підключення до телефонної лінії» на сторінці 106 Якщо прилад підключений до телефонної лінії офісної АТС або адаптера термінала, вимкніть функцію Сигнал в лінії . ➔ Див. розділ «Список меню режиму настройки» на сторінці 126 (Настройки факсу > Зв'язок > Сигнал в лінії)
Неприпустиме сполуч. IP-адреси та маски підмережі. Див. документацію.	Див. електронний Посібник по роботі в мережі.
Recovery Mode	Не вдалося виконати оновлення мікропрограми. Необхідно повторити спробу оновлення мікропрограми. Підготуйте кабель USB і відвідайте веб-сайт компанії Epson, щоб отримати вказівки про подальші дії.
Документ буде друкуватися з однієї сторони аркушу. Для двостороннього друку можна використовувати тільки звичайний папір формату XXX.	Натисніть кнопку  для скасування друку, або натисніть одну з кнопок  Start для друку з однієї сторони завантаженого у пристрій паперу. Якщо потрібно друкувати документ з обох боків аркуша, скасуйте друк, завантажте папір такого формату, який підходить для двостороннього друку, і надрукуйте документ повторно.
Пам'ять заповнено, тому друк неможливий.	У принтері бракує пам'яті для виконання поточного завдання на друк. Натисніть одну з кнопок  Start для скасування поточного завдання.
Помилка даних. Документ не надруковано.	Неможливо надрукувати документ через проблеми даних, наприклад документ має вкладення або дані стиснені. Перевірте документ.

Використання панелі керування

Повідомлення про помилки	Спосіб усунення
Пам'ять заповнено. Надруковано лише одну копію документів.	У принтері бракує пам'яті для друку вказаної кількості примірників. Принтер автоматично друкує один примірник документів, щоб мати змогу продовжувати друкування. Якщо потрібно надрукувати декілька примірників, спробуйте спростити сторінку, скажімо, зменшити кількість графічних елементів чи кількість шрифтів і їхніх типів.
Пам'ять заповнено. Дані надруковано з низькою роздільною здатністю.	У принтері бракує пам'яті для друку сторінки зі вказаною якістю. Принтер автоматично зменшує роздільну здатність, щоб мати змогу продовжувати друкування. Якщо така якість друкування є неприйнятною, спробуйте спростити сторінку, скажімо, зменшити кількість графічних елементів чи кількість шрифтів і їхніх типів.
Помилка DNS під час підключення до сервера POP3	Перевірте DNS-параметри пристрою з панелі керування, потім перевірте DNS-параметри сервера, комп'ютера чи точки доступу. Для перевірки параметрів з панелі керування оберіть Налашт > Налаштування мережі > Загал. налашт. мережі .
Помилка DNS під час підключення до сервера SMTP.	
Операцію скасовано. Помилка DNS. Перевірте параметри DNS.	
Помилка ідентифікації на сервері SMTP.	Перевірте Налаштування серверу ел. пошти пристрою з панелі керування, і переконайтесь в правильності налаштування кожного параметру. ➔ Налашт > Налаштування сканування > Налаштування серверу ел. пошти При користуванні функцією Скан. у мереж пап/FTP перевірте правильність шляху до вибраної папки, імені користувача, паролю на комп'ютері та панелі керування пристрою. Натисніть ► на екрані Скан. у мереж пап/FTP а потім оберіть Зберегти в .
Помилка ідентифікації на сервері POP3.	
Помилка ідентифікації/Операцію скасовано. Перевірте параметри серверу принтеру.	
Помилка зв'язку з сервером SMTP.	Переконайтесь, що пристрій під'єднаний до мережі. Для отримання більш детальної інформації див. Посібник по роботі в мережі. При користуванні функцією Скан. у мереж пап/FTP перевірте правильність шляху до вибраної папки, імені користувача, паролю на комп'ютері та панелі керування пристрою. Натисніть ► на екрані Скан. у мереж пап/FTP а потім оберіть Зберегти в . Перевірте Налаштування серверу ел. пошти пристрою з панелі керування, і переконайтесь в правильності налаштування кожного параметру. ➔ Налашт > Налаштування сканування > Налаштування серверу ел. пошти
Помилка зв'язку з сервером POP3.	
Помилка зв'язку. Операція скасована.	

Встановлення додаткового приладдя

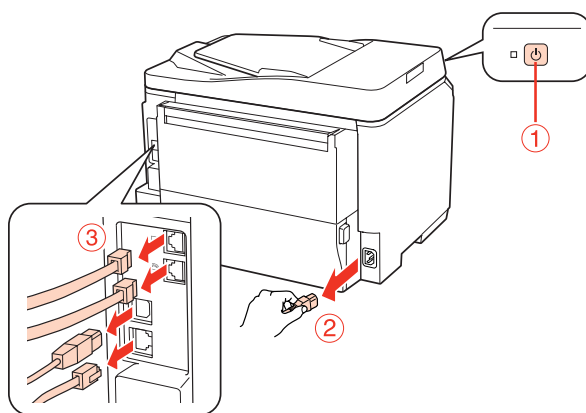
Встановлення додаткового приладдя

Касета для паперу на 250 аркушів

Встановлення касети для паперу

Щоб встановити касету для паперу, виконайте такі дії.

- 1 Вимкніть прилад, від'єднайте від нього шнур живлення й усі інтерфейсні кабелі.

**Застереження.**

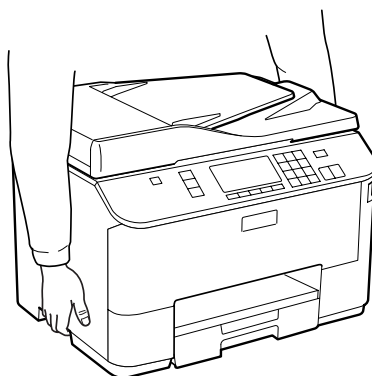
Обов'язково від'єднуйте від приладу шнур живлення, щоб не наражатися на небезпеку ураження електричним струмом.

- 2 Обережно вийміть касету для паперу з коробки покладіть її поруч з приладом, у який її треба встановити.

Примітка.

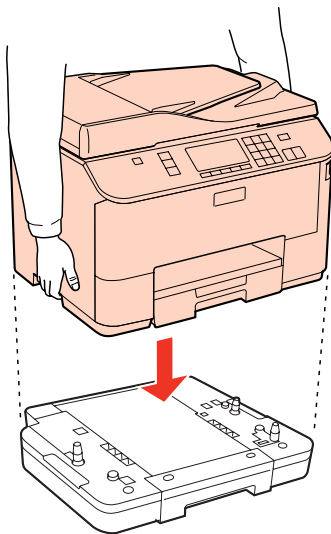
- ☐ Звільніть пристрій від пакувальних матеріалів.
- ☐ Збережіть усі пакувальні матеріали на випадок транспортування касети.

- 3 Обережно візьміться за прилад у показаних на малюнку місцях і підніміть його.



Встановлення додаткового приладдя

- 4** Сумістити кути приладу і касети і обережно опустити прилад на касету таким чином, щоб штирі на касеті потрапили в отвори знизу приладу, а з'єднувач увійшов у відповідну деталь приладу.



- 5** Приєднайте до приладу інтерфейсні кабелі і шнур живлення.

- 6** Підключіть шнур живлення приладу до електричної розетки.

- 7** Увімкніть прилад.

Щоб перевірити, чи правильно встановлена касета, надрукуйте аркуш стану.

➔ [«Друкувати аркуш стану» на сторінці 126](#)

Демонтаж касети

Виконайте процедуру встановлення у зворотному порядку.

Заміна витратних матеріалів

Чорнильні картриджі

Перевірка стану чорнильних картриджів

Для користувачів Windows

Примітка.

- ☐ Компанія Epson не гарантує якість і надійність чорнила інших виробників. Якщо встановлені чорнильні картриджі інших виробників, стан картриджів не відображується.
- ☐ Коли рівень чорнила у картриджі становиться низьким, автоматично з'являється нагадування про зниження рівня чорнила, вікно **Low Ink Reminder (Контроль чорнила)**. У цьому екрані можна перевіряти стан картриджів. Щоб не показувати більше це вікно, відкрийте вікно драйвера принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Monitoring Preferences (Контрольовані параметри)**. У вікні **Monitoring Preferences (Контрольовані параметри)** зніміть прапорець **See Low Ink Reminder alerts (Див. сповіщення Контроль чорнила)**.
- ☐ Якщо в картриджі закінчується чорнило, приготуйте новий чорнильний картридж.

Для перевірки стану картриджів виконайте одну з наступних дій.

- ☐ Відкрийте вікно драйвер принтера, перейдіть на вкладку **Main (Головне)** і натисніть кнопку **Ink Levels (Рівень чорнила)**.
- ☐ Двічі натисніть піктограму принтера на taskbar (панель задач) у Windows. Опис процесу додавання значка на taskbar (панель задач) див. у наступному розділі:
 - ➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панелі задач\)» на сторінці 40](#)

Заміна витратних матеріалів

- ❑ Відкрийте драйвер принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **EPSON Status Monitor 3**. Стан картриджа буде показаний у графічному вигляді.



Примітка.

- ❑ При друку в монохромному режимі або у відтінках сірого замість чорного чорнила може бути використане кольорове чорнило, в залежності від типу паперу або параметрів якості друку. Причина в тому, що для створення чорного кольору буде використана суміш кольорових чорнил.
- ❑ Якщо вікно EPSON Status Monitor 3 не відображається, відкрийте вікно драйвера принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнуті EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ При деяких настройках може відображатися спрощене вікно монітора стану. Щоб побачити таке вікно, як показано на малюнку, натисніть кнопку **Details (Докладніше)**.
- ❑ Рівні чорнил показані приблизно.

Для користувачів Mac OS X

Примітка.

Якщо в картриджі закінчується чорнило, приготуйте новий чорнильний картридж.

Стан чорнильних картриджів перевіряється за допомогою програми EPSON Status Monitor. Для цього потрібно виконати описані нижче дії.

Заміна витратних матеріалів

- 1 Для відкриття діалогового вікна Epson Printer Utility 4.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40
- 2 Натисніть кнопку **EPSON Status Monitor**. Відобразиться вікно EPSON Status Monitor.



Примітка.

- ☐ На цьому малюнку показано стан чорнильних картриджів на момент першого відкривання EPSON Status Monitor. Щоб оновити відомості про стан картриджів, натисніть кнопку **Update (Оновлення)**.
- ☐ Компанія Epson не гарантує якість і надійність чорнила інших виробників. Якщо встановлені чорнильні картриджі інших виробників, стан картриджів не відображується.
- ☐ При друку в монохромному режимі або у відтінках сірого замість чорного чорнила може бути використане кольорове чорнило, в залежності від типу паперу або параметрів якості друку. Причина в тому, що для створення чорного кольору буде використана суміш кольорових чорнил.
- ☐ Рівні чорнил показані приблизно.

На панелі керування

- 1 Оберіть режим **Setup**.
- 2 Виберіть пункт **Рівні чорнила**.

Заміна витратних матеріалів**Примітка.**

Рівні чорнил показані приблизно.

Правила безпеки при заміні чорнильних картриджів

Перед заміною чорнильних картриджів ознайомтеся з усіма інструкціями, які містяться в цьому розділі.

- ☐ Рекомендується зберігати чорнильні картриджі при кімнатній температурі і використати їх протягом терміну придатності (див. дату на упаковці).
- ☐ Для кращої якості друкування чорнильні картриджі слід використовувати протягом шести місяців після установки.
- ☐ Якщо картридж перенесений у тепле приміщення з холодного, не слід його використовувати принаймні протягом години, поки він не нагріється до кімнатної температури.
- ☐ Хоча до складу чорнильних картриджів можуть входити матеріали повторного використання, це не впливає на якість і продуктивність роботи принтера.
- ☐ Не кидайте картридж і не бийте його об тверді поверхні, бо це може призвести до витікання чорнила.
- ☐ Чорнильні картриджі для цього принтера оснащені інтегральною схемою, яка слідкує за кількістю чорнил, використаних у кожному картриджі. Картриджі залишаються придатними для використання навіть після їхнього виймання й повторного вставляння.
- ☐ Тимчасово виймаючи чорнильний картридж, не забудьте захистити область виходу чорнил від бруду й пилу. Зберігайте чорнильний картридж у тих же умовах, що й принтер.
- ☐ Під час початкового заповнення системи чорнилом принтер вимикати не можна. Це може призвести до того, що чорнило не заповнить систему і принтер не буде друкувати.
- ☐ Клапан сопла подачі чорнила запобігає витіканню чорнила. Однак рекомендується обережно поводитися з картриджем. Не торкайтеся сопла подачі чорнил на картриджі й навколишньої області.
- ☐ Для максимально ефективного використання чорнила просто видаліть картридж, якщо збираєтеся замінити його. Картриджі з низьким рівнем чорнил не можуть використовуватися після повторного встановлення.
- ☐ Продукти інших виробників можуть призвести до пошкоджень, які не передбачені гарантією компанії Epson, і за певних обставин можуть стати причиною непередбачуваної поведінки принтера.
- ☐ Зберігайте картриджі в місцях, недоступних для дітей. Не дозволяйте дітям пити чорнила з картриджів і торкатися до них.
- ☐ Обережно поведіться з використаними картриджами, тому що біля сопла подачі може залишитися чорнило. У разі потрапляння чорнила на шкіру ретельно змийте його водою з милом. У разі потрапляння чорнила в очі негайно змийте його водою. Якщо після ретельного промивання залишаються неприємні відчуття або погіршиться зір, негайно зверніться до лікаря.

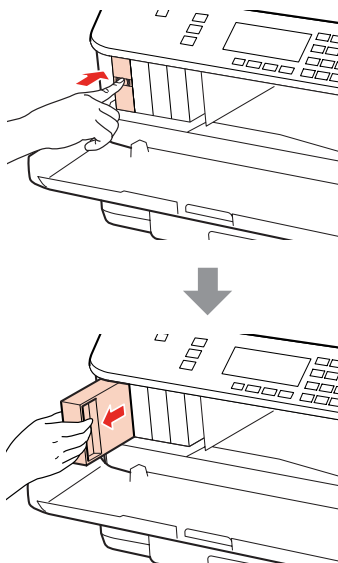
Заміна витратних матеріалів

- ❑ Рекомендується використовувати лише оригінальні чорнильні картриджі Epson. Компанія Epson не гарантує якість і надійність чорнила інших виробників. Використання чорнил інших виробників може призвести до поломки, що виходить за межі гарантій, які надаються компанією Epson, і за певних обставин — до непередбачуваної поведінки принтера. Інформація про рівень чорнил інших виробників може не відображатися, а дані про застосування такого чорнила реєструються для можливого використання службою технічного обслуговування.
- ❑ Залишайте старий картридж у принтері до того часу, поки не буде знайдена йому заміна; в іншому разі чорнила, які залишилися в соплах голівки, можуть засохнути.
- ❑ Не можна виконувати друкування, якщо один з картриджів порожній, навіть якщо решта картриджів містять чорнило. Перш друкуванням необхідно замінити порожній картридж.
- ❑ Не вимикайте принтер під час заміни чорнильного картриджа. Це може призвести до пошкодження мікросхеми у картриджі, внаслідок чого друкування буде виконуватися не так, як слід.
- ❑ Щоб досягти найвищої якості друку та захистити друкувальну голівку, після запиту індикатора картриджа на його заміну в картриджі залишається певна кількість чорнила. Цей резерв не входить до необхідної кількості чорнил.

Заміна чорнильного картриджа

Якщо у картриджах залишається мало чорнила або вони порожні, на комп'ютері або на панелі керування з'являється повідомлення.

- 1** Відкрийте передню кришку.
- 2** Натисніть на картридж, який потрібно замінити, візьміться за ручку картриджа і витягніть його принтера. Належним чином утилізуйте використані картриджі. Не розбирайте використаний картридж і не намагайтеся заправити його чорнилами.



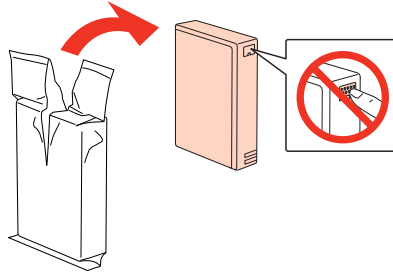
Заміна витратних матеріалів

Примітка.

- ❑ На малюнках показана процедура заміни картриджа з чорним чорнилом. Замінюйте ті картриджі, які цього потребують.
- ❑ На використаних картриджах біля отворів подачі може залишатися чорнило, тому, виймаючи картриджі, будьте обережні, щоб нічого не забруднити.

3

Вийміть запасний чорнильний картридж з упаковки. Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку картриджа. Це може призвести до відхилення від нормальної роботи і нормального друку.



Примітка.

Не струшуйте використані картриджі, бо з них може витікати чорнило.

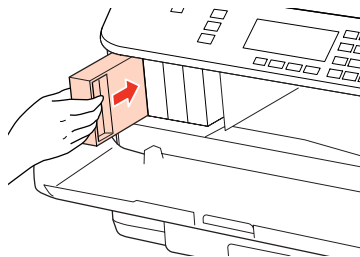
4

Струсніть чорнильний картридж приблизно 15 разів протягом п'яти секунд короткими горизонтальними рухами (в межах п'яти сантиметрів).



5

Вставте чорнильний картридж у тримач. Натисніть на картридж, щоб він встав на місце, і закрийте передню кришку.



Примітка.

Під час заповнення системи чорнилом індикатор живлення принтера постійно блимає. Під час заповнення системи чорнилом принтер вимикати не можна. Якщо процес заповнення не закінчиться нормально, друкувати на принтері буде неможливо.

Заміну картриджа виконано. Принтер відновить попередній режим роботи.

Заміна витратних матеріалів

Контейнер для відпрацьованого чорнила

Перевірка стану контейнера для відпрацьованого чорнила

Стан контейнера для відпрацьованого чорнила можна побачити у тому самому вікні, що й стан чорнильних картриджів. Його стан можна перевіряти за допомогою програмного забезпечення принтера або на панелі керування.

➔ [«Перевірка стану чорнильних картриджів» на сторінці 140](#)

Запобіжні заходи

Перед заміною контейнера для відпрацьованого чорнила ознайомтеся з усіма правилами, які містяться у цьому розділі.

- ☐ Рекомендується використовувати лише оригінальні контейнери для відпрацьованого чорнила марки Epson. Використання контейнерів інших виробників може призвести до пошкоджень, на які не розповсюджується гарантія компанії Epson, і за певних обставин можуть стати причиною нестійкої роботи принтера. Компанія Epson не гарантує якість і надійність контейнерів для відпрацьованого чорнила інших виробників.
- ☐ Не розбирайте контейнер для відпрацьованого чорнила.
- ☐ Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера.
- ☐ Зберігайте контейнери для відпрацьованого чорнила у місцях, недоступних для дітей, і не пийте їхній вміст.
- ☐ Не нахиляйте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, який додається до контейнера.
- ☐ Не користуйтеся контейнерами для відпрацьованого чорнила, які були давно вийняті з принтера і зберігалися довгий час.
- ☐ Не піддавайте контейнери для відпрацьованого чорнила впливу прямого сонячного проміння.

Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила

Щоб замінити контейнер для відпрацьованого чорнила, виконайте описані нижче дії.

- 1** Переконайтеся, що в приладі не здійснюється зливання чорнила.
- 2** Вийміть запасний контейнер для відпрацьованого чорнила з упаковки.

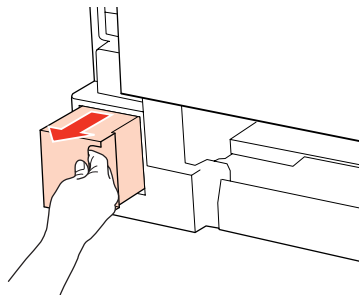
Примітка.

Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера. Це може призвести до порушення роботи.

- 3** Одночасно натисніть кнопки з обох боків заднього блока і витягніть блок.

Заміна витратних матеріалів

- 4** Візьміться за ручку контейнера для відпрацьованого чорнила і витягніть його.



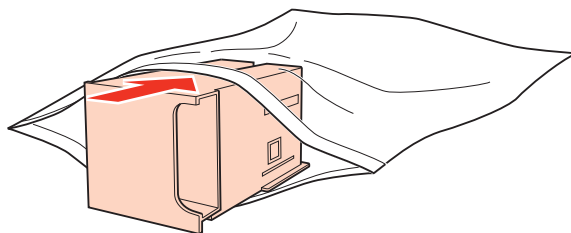
Примітка.

Якщо чорнило потрапило на руки, ретельно вимийте їх водою з милом. У разі потрапляння чорнила в очі негайно змийте його водою.

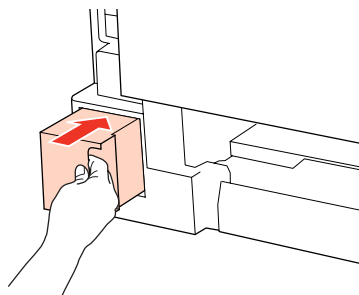
- 5** Покладіть контейнер для відпрацьованого чорнила у пластиковий пакет, який додається до контейнера й утилізуйте його відповідним чином.

Примітка.

Не нахиляйте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, який додається до контейнера.



- 6** Вставте контейнер для відпрацьованого чорнила на місце до самого кінця.



- 7** Одночасно натисніть кнопки з обох боків заднього блока і закріпіть блок.

- 8** Натисніть **ОК**.

Заміну контейнера для відпрацьованого чорнила виконано.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Перевірка сопел друкувальної голівки

Якщо відбиток виявився тьмяним, або на ньому відсутні певні фрагменти, можливо, для вирішення проблеми слід перевірити сопла друкувальної голівки.

Це можна зробити з комп'ютера за допомогою утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) або за допомогою кнопок принтера.

Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Windows

Щоб скористатися утилітою Nozzle Check (Перевірка сопел), виконайте такі дії.

- 1** Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2** Завантажте папір формату A4 у задній багатоцільовий лоток або у касету для паперу.
- 3** Правою кнопкою миші натисніть на піктограму принтера на taskbar (панель задач), а потім оберіть пункт **Nozzle Check (Перевірка сопел)**.

Якщо значок принтера не з'являється, прочитайте вказівки про додавання значка у відповідному розділі.

➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панелі задач\)»](#) на сторінці 40
- 4** Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Mac OS X

Щоб скористатися утилітою Nozzle Check (Перевірка сопел), виконайте такі дії.

- 1** Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2** Завантажте папір формату A4 у задній багатоцільовий лоток або у касету для паперу.
- 3** Для відкриття діалогового вікна Epson Printer Utility 4.

➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X»](#) на сторінці 40

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

4 Натисніть кнопку **Nozzle Check** (Перевірка сопел).

5 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

На панелі керування

Щоб перевірити сопла друкувальної головки, виконайте за допомогою панелі керування принтера такі дії.

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

1 Переконайтеся, що в касету для паперу завантажено папір формату A4.

2 Натисніть **⌘ Setup**.

3 Виберіть пункт **Обслуговув.**

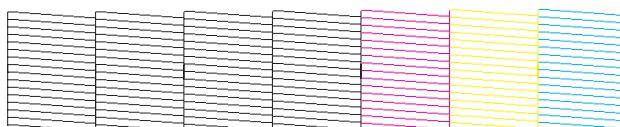
4 Виберіть пункт **Перевірка сопел**.

5 Натисніть одну з кнопок **⬠ Start** для друку зразку тесту на перевірку сопел.

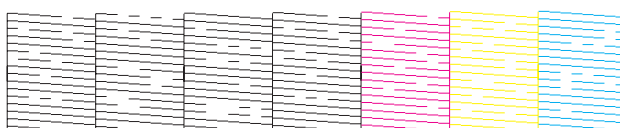
6 Виберіть пункт **Заверш. перев. сопел**.

Нижче показано два зразки шаблонів перевірки сопел.

Порівняйте якість відбитку тестової сторінки з наведеним нижче зразком. Якщо немає таких дефектів друку, як розриви або відсутні фрагменти тестових ліній, це означає, що друкувальна головка в нормальному стані.



Якщо у надрукованих лініях є такі розриви, як на малюнку, це може свідчити про те, що сопло забруднене або друкувальна головка неправильно відкалібрована.



➔ «Очищення друкувальної гоівки» на сторінці 150

➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Очищення друкувальної гоівки

Якщо відбиток виявився тьмяним, або на ньому відсутні певні фрагменти, можливо, для вирішення проблеми слід очистити друкувальну голівку, щоб чорнило вільно проходило через сопла.

Це можна зробити з комп'ютера за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), яка є складовою частиною драйвера принтера, або за допомогою кнопок на принтері.

Примітка.

- ❑ Спочатку виконайте перевірку сопел, щоб визначити будь-які дефектні кольори; це дозволить вибрати відповідні кольори для функції очищення голівки.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148](#)
- ❑ Під час друку кольорових зображень може використовуватися чорне чорнило.
- ❑ Під час чищення голівки витрачається невелика кількість чорнила з деяких картриджів, тому очищайте голівку лише в разі погіршення якості друку, наприклад, якщо роздруківки розмазані, або якщо кольори неправильні або відсутні.
- ❑ Якщо бракує чорнила, можливо, прочистити друкувальну голівку не вдасться. Якщо чорнило закінчилося, можливо, прочистити друкувальну голівку не вдасться. Спочатку замініть картридж із відповідними чорнилами.

Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Windows

Щоб очистити друкувальну голівку за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), виконайте такі дії.

- 1** Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2** Правою кнопкою миші натисніть на піктограму принтера на taskbar (панель задач), а потім оберіть пункт **Head Cleaning (Прочищення голівки)**.

Якщо значок принтера не з'являється, прочитайте вказівки про додавання значка у відповідному розділі.

➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панелі задач\)» на сторінці 40](#)
- 3** Дотримуйтеся вказівок на екрані.

**Застереження.**

Під час чищення друкувальної голівки не можна відкривати передню кришку або вимикати принтер.

Примітка.

- ❑ Для підтримки якості друку на належному рівні радимо регулярно роздруковувати кілька сторінок.
- ❑ Якщо якість друку не покращилася, переконайтесь, що вибрано відповідний колір залежно від результату перевірки сопел.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Примітка для принтерів без функції факсу.

Якщо після декількох прочищень (понад чотири рази) якість друкування не поліпшилася, залиште принтер ввімкненим та зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все-таки не стала кращою, зверніться до відділу підтримки компанії Epson.

Примітка для принтерів без функції факсу.

Якщо після приблизно чотирьох процедур очищення якість друку не покращилася, вимкніть принтер і зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все ж таки не поліпшиться, зверніться до служби підтримки компанії Epson.

Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Mac OS X

Щоб очистити друкувальну голівку за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Доступ до Epson Printer Utility 4.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40
- 3 Натисніть кнопку **Head Cleaning (Прочищення голівки)**.
- 4 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

**Застереження.**

Під час чищення друкувальної головки не можна відкривати передню кришку або вимикати принтер.

Примітка.

- ☐ Для забезпечення якісного друку радимо регулярно друкувати по декілька сторінок.
- ☐ Якщо якість друку не покращилася, переконайтесь, що вибрано відповідний колір залежно від результату перевірки сопел.

Примітка для принтерів без функції факсу.

Якщо після декількох прочищень (понад чотири рази) якість друкування не поліпшилася, залиште принтер ввімкненим та зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все ж таки не поліпшиться, зверніться до служби підтримки компанії Epson.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Примітка для принтерів без функції факсу.

Якщо після приблизно чотирьох процедур очищення якість друку не поліпилася, вимкніть принтер і зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друкування все ж таки не поліпшиться, зверніться у службу підтримки компанії Epson.

На панелі керування

Щоб очистити друкувальну голівку, виконайте за допомогою панелі керування принтера такі дії.

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтесь кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Натисніть **Setup**.
- 2 Виберіть пункт **Обслуговув.**
- 3 Виберіть пункт **Прочищення голівки**.
- 4 Натисніть **OK**.
- 5 Оберіть потрібну позицію та натисніть **Start**.

Примітка.

У надрукованому шаблоні перевірки сопел виберіть колір, в якому є дефекти.

- 6 Виберіть **Заверш. очищення** або **Завершення очищення голівки**.

Примітка.

- ☐ Для забезпечення якісного друку радимо регулярно друкувати по декілька сторінок.
- ☐ Якщо якість друку не покращилася, переконайтеся, що вибрано відповідний колір залежно від результату перевірки сопел.

Примітка для принтерів без функції факсу.

Якщо після декількох прочищень (понад чотири рази) якість друкування не поліпилася, залиште принтер ввімкненим та зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все ж таки не поліпшиться, зверніться у службу підтримки компанії Epson.

Примітка для принтерів без функції факсу.


Якщо після приблизно чотирьох процедур очищення якість друку не поліпилася, вимкніть принтер і зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все ж таки не поліпшиться, зверніться у службу підтримки компанії Epson.

Вирівнювання друкувальної голівки

Якщо на відбитках помітне неточне суміщення вертикальних ліній або горизонтальні смуги, спробуйте виконати калібрування друкувальної головки за допомогою функції Print Head Alignment у драйвері принтера або за допомогою кнопок принтера.

Див. відповідний розділ нижче.

Примітка.

Не натискайте  Скасув для скасування друку під час роздрукування зразку тесту за допомогою утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).

Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Windows

Щоб відкалібрувати друкувальну голівку за допомогою утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу 1 завантажено папір формату A4.
- 3 Правою кнопкою миші натисніть на піктограму принтера на taskbar (панель задач), а потім оберіть пункт **Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки)**.

Якщо значок принтера не з'являється, прочитайте вказівки про додавання значка у відповідному розділі.

[➡ «Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панелі задач\)» на сторінці 40](#)
- 4 Відкалібруйте друкувальну голівку, дотримуючись вказівок на екрані.

Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Mac OS X

Щоб відкалібрувати друкувальну голівку за допомогою утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу 1 завантажено папір формату A4.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

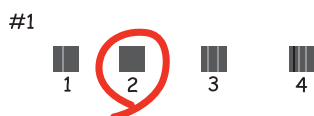
- 3 Для відкриття діалогового вікна Epson Printer Utility 4.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40
- 4 Натисніть кнопку **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки).
- 5 Відкалібруйте друкувальну голівку, дотримуючись вказівок на екрані.

На панелі керування

Щоб відкалібрувати друкувальну голівку, виконайте за допомогою панелі керування принтера такі дії.

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Переконайтеся, що в касету для паперу 1 завантажено папір формату A4.
- 2 Натисніть **⌘ Setup**.
- 3 Виберіть пункт **Обслуговув.**
- 4 Виберіть пункт **Калібрування голівки**.
- 5 Натисніть одну з кнопок ⬠ **Start** для роздрукування зразків.
- 6 Виберіть зразок, де найменше пропусків.



- 7 Уведіть номер зразка для набору #1.
- 8 Повторіть дію 7 для усіх зразків.
- 9 Закінчить процедуру калібрування друкувальної голівки.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Визначення і змінення часу і регіону

Щоб визначити час і регіон, виконайте за допомогою панелі керування принтера такі дії.

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

- 1 Натисніть **Setup**.
- 2 Виберіть пункт **Налашт. принт.**
- 3 Виберіть пункт **Дата/час**.
- 4 Виберіть формат дати.
- 5 Вкажіть дату.
- 6 Виберіть формат часу.
- 7 Вкажіть час.

Примітка.

Щоб вказати необхідність переходу на літній час, виберіть для параметра **Перехід на літний час** значення **Увімк.**

➡ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)

- 8 Виберіть пункт **Країна/Регіон**.
- 9 Виберіть регіон.
- 10 Виберіть **Так**.

Примітка.

В разі відсутності живлення протягом тривалого часу, настройки часу, можливо, будуть втрачені. Після увімкнення живлення перевірте час на годиннику.

Настройка параметрів принтера

Коли встановлений драйвер принтера, за допомогою функції настройки можна виконувати настройку різноманітних параметрів принтера з комп'ютера.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Примітка.

Для моделей PS3/PCL необхідно завантажити програмне забезпечення з веб-сайта компанії Epson.

Power Off Timer (Таймер вимкнення) Setting (Параметри)

Примітка.

- ☐ Ця функція передбачена тільки у принтерах без факсу.
- ☐ Налаштування цього параметра можна також виконувати на панелі керування принтера.
➔ [«Таймер вимкнення живлення» на сторінці 125](#)

Якщо впродовж визначеного проміжку часу після переходу принтера в режим очікування жодні дії не виконуються, принтер автоматично вимикається.

Проміжок часу, після якого починає діяти функція керування живленням, можна змінювати. Збільшення цього проміжку може призвести до підвищення енергоспоживання приладу. Перед внесенням змін у ці настройки подумайте про вплив на навколишнє середовище.

Порядок настройки таймера.

Для користувачів Windows

- 1** Windows 7: Натисніть кнопку "Пуск", оберіть **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**, а потім клацніть принтер правою кнопкою миші і оберіть **Printer properties (Властивості принтера)**.

Для користувачів **Windows Vista і Server 2008**: Натисніть кнопку Start «Пуск», виберіть пункт **Control Panel (Панель керування)**, потім виберіть **Printer (Принтер)** з категорії **Hardware and Sound (Пристрої та звук)**. Після цього клацніть принтер правою кнопкою миші і виберіть у контекстному меню пункт **Printing preferences (Настройки друку)**.

Для користувачів **Windows XP і Server 2003**: Натисніть кнопку **Start (Пуск)**, виберіть пункт меню **Control Panel (Панель керування)**, а потім виберіть **Printers and Faxes (Принтери й факси)**. Після цього клацніть принтер правою кнопкою миші і виберіть у контекстному меню пункт **Printing preferences (Настройки друку)**.

- 2** Перейдіть на вкладку **Optional Settings (Додаткові параметри)** і натисніть кнопку **Printer Settings (Параметри принтера)**.
- 3** Виберіть значення параметра Power Off Timer (Таймер вимкнення): **Off (Викл.)**, **2h (2 год)**, **4h (4 год)**, **8h (8 год)** або **12h (12 год)**.
- 4** Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)**.

Для користувачів Mac OS X

- 1** Для відкриття діалогового вікна Epson Printer Utility 4.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40](#)
- 2** Натисніть кнопку **Printer Settings (Параметри принтера)**. Відкриється вікно Printer Settings (Параметри принтера).

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

- 3 Виберіть значення параметра Power Off Timer (Таймер вимкнення): **Off (Викл.)**, **2h (2 год)**, **4h (4 год)**, **8h (8 год)** або **12h (12 год)**.
- 4 Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)**.

Paper Size Loaded Setting (Параметри)

Примітка.

Налаштування цього параметра можна також виконувати на панелі керування принтера.

➔ [«Формат завантаженого паперу» на сторінці 125](#)

Порядок визначення формат паперу, який завантажуватиметься у задній багатоцільовий лоток і касети для паперу.

Якщо цей параметр визначений, то більше не потрібно щоразу перед друкуванням вказувати джерело паперу.

Для користувачів Windows

- 1 **Windows 7:** Натисніть кнопку "Пуск", оберіть **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**, а потім клацніть принтер правою кнопкою миші і оберіть **Printer properties (Властивості принтера)**.

Для користувачів **Windows Vista і Server 2008:** Натисніть кнопку Start «Пуск», виберіть пункт **Control Panel (Панель керування)**, потім виберіть **Printer (Принтер)** з категорії **Hardware and Sound (Пристрої та звук)**. Після цього клацніть принтер правою кнопкою миші і виберіть у контекстному меню пункт **Printing preferences (Налаштування друку)**.

Для користувачів **Windows XP і Server 2003:** Натисніть кнопку **Start (Пуск)**, виберіть пункт меню **Control Panel (Панель керування)**, а потім виберіть **Printers and Faxes (Принтери й факси)**. Після цього клацніть принтер правою кнопкою миші і виберіть у контекстному меню пункт **Printing preferences (Налаштування друку)**.
- 2 Перейдіть на вкладку **Optional Settings (Додаткові параметри)** і натисніть кнопку **Printer Settings (Параметри принтера)**.
- 3 За допомогою параметра Paper Size Loaded (Формат завантаженого паперу) вкажіть формат паперу для кожного джерела.
- 4 Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)**.

Для користувачів Mac OS X

- 1 Для відкриття діалогового вікна Epson Printer Utility 4.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40](#)
- 2 Натисніть кнопку **Printer Settings (Параметри принтера)**. Відкриється вікно Printer Settings (Параметри принтера).
- 3 За допомогою параметра Paper Size Loaded (Формат завантаженого паперу) вкажіть формат паперу для кожного джерела.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

4

Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Очищення принтера

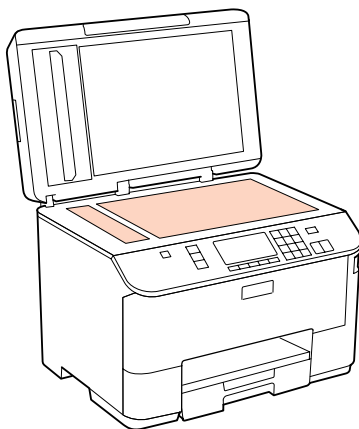
Очищення принтера ззовні

Щоб підтримувати принтер у робочому стані, ретельно очищайте його декілька разів на рік, наступним чином.

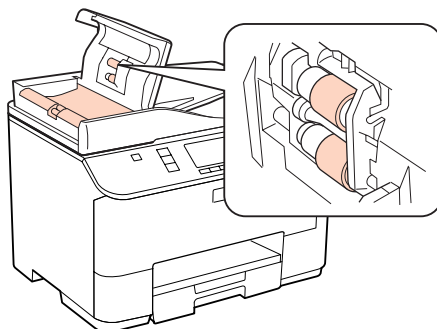
**Застереження.**

Не застосовуйте для очищення принтера спирт або розчинник. Ці хімічні речовини здатні спричинити пошкодження принтера.

- ☐ Для чищення РК-екрану і сенсорної панелі використовуйте чисту м'яку суху тканину. Використовувати рідкі або хімічні миючі засоби не можна.
- ☐ Для чищення поверхні скла планшета використовуйте чисту м'яку суху тканину.



- ☐ Якщо скляна поверхня забрудниться жиром або іншою речовиною, яка важко видаляється, очистіть її м'якою тканиною, змоченою в невеликій кількості речовини для очищення скла. Витріть усі рештки рідини.
- ☐ Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів й протріть валик і внутрішню частину пристрою АПД чистою м'якою сухою тканиною (тільки для принтерів з пристроєм АПД).



Обслуговування принтера і програмне забезпечення

- ☐ Не тисніть на скляну поверхню планшета.
- ☐ Будьте уважні, щоб не подряпати та не пошкодити скляну поверхню планшета. Не використовуйте для її очищення жорстку або абразивну щітку. Пошкодження скляної поверхні може призвести до погіршення якості сканування.

Примітка для принтерів без функції факсу.

Коли принтер не використовується, закривайте задній багатоцільовий лоток і вихідний лоток, щоб у принтер не потрапляв пил.

Очищення принтера всередині

Щоб відбитки завжди були якісними, необхідно чистити валик всередині. Порядок чищення описаний нижче.



Попередження:

Будьте обережними й не торкайтеся внутрішніх частин принтера.



Застереження.

- ☐ Не допускайте потрапляння води на електронні компоненти пристрою.
- ☐ Не розпилюйте змащувальні речовини всередині принтера.
- ☐ Невідповідні оливи можуть пошкодити механізм. Якщо виникне потреба в змащуванні, зверніться до дилера або до кваліфікованого технічного спеціаліста.


1

Переконайтесь у тому, що на РК-екрані не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.


2

Завантажте кілька аркушів звичайного паперу формату A4.

3

Натисніть  **Сору**.

4

Натисніть одну з кнопок  **Start** для копіювання без розташування документа на склі планшета.

5

Повторюйте дію 4, поки на папері більше не будуть залишатися чорнильні плями.

Транспортування принтера

Перед переміщенням принтера на значні відстані його потрібно підготувати, упакувавши у вихідну або приблизно таку ж за розміром коробку.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

**Застереження.**

- ❑ Під час зберігання або транспортування принтера не нахиляйте, не ставте вертикально та не перевертайте його, інакше чорнила можуть витекти з картриджів.
- ❑ Залиште картриджі у принтері. Якщо вийняти картриджі, це може призвести до пересихання друкувальної голівки та унеможливлення друкування.

1

Переконайтеся, що принтер вимкнуто.

2

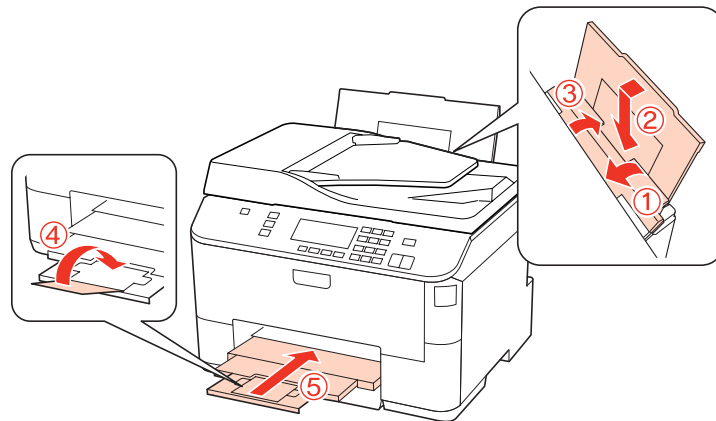
Витягніть шнур живлення з розетки, а потім від'єднайте кабель USB від комп'ютера. Від'єднайте від принтера решту кабелів.

3

Вийміть увесь папір із заднього багатоцільового лотка.

4

Відкиньте фіксатор лотка подачі паперу, а потім закрийте люк і вихідний лоток.

**5**

Видаліть із лотка для паперу весь папір і знову вставте лоток у принтер.

6

Запакуйте принтер в ту саму коробку і ті самі пакувальні матеріали, в яких він був придбаний.

Примітка.

- ❑ Під час транспортування не нахиляйте і не перевертайте принтер.
- ❑ Перед повторним використанням повністю звільніть принтер від пакувальних матеріалів.

Перевірка та встановлення програмного забезпечення

Перевірка комп'ютера на наявність встановленого програмного забезпечення

Щоб скористатись функціями, описаними в цьому Посібник користувача, вам потрібно встановити наступне програмне забезпечення.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

- ☐ Epson Driver and Utilities (Драйвер та утиліти Epson)
- ☐ Epson Event Manager

Щоб з'ясувати, чи встановлене це програмне забезпечення на комп'ютері, виконайте описані нижче дії.

Для користувачів Windows

- 1** **Windows 7, Vista і Server 2008:** Натисніть кнопку "Пуск" і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

Для користувачів **Windows XP і Server 2003:** Натисніть кнопку **Start (Пуск)** і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

- 2** Для користувачів **Windows 7, Vista і Server 2008:** Виберіть **Uninstall a program (Видалити програму)** у розділі **Programs (Програми)**.

Для **Windows XP:** Двічі клацніть значок **Add or Remove Programs (Установка і видалення програм)**.

Для **Windows Server 2003:** Натисніть піктограму **Add or Remove Programs (Установка і видалення програм)**.

- 3** Перегляньте список встановлених програм.

Для користувачів Mac OS X

- 1** Двічі клацніть **Macintosh HD**.

- 2** Двічі клацніть папку **Epson Software** в розділі **Applications (Прикладні програми)** і перевірте її вміст.

Примітка.

- ☐ У папці **Applications (Прикладні програми)** знаходиться програмне забезпечення сторонніх розробників.
- ☐ Щоб перевірити, чи встановлений драйвер принтера, виберіть у меню **Apple** пункт **System Preferences (Системні настройки)**, а потім виберіть **Print & Fax (Принтери та факси)**. Перевірте, чи є даний прилад у списку **Printers (Принтери)**.

Інсталяція програмного забезпечення

Вставте у дисковод диск з програмним забезпеченням для принтера з комплекту постачання приладу і виберіть у вікні **Software Select (Вибір програмного забезпечення)** програми, які потрібно інстальювати.

Видалення програмного забезпечення

При вирішенні певних проблем або оновленні операційної системи може знадобитися видалити програмне забезпечення принтера, а потім знову його інстальювати.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

Для користувачів Windows

Примітка:

- ☐ Користувачам ОС Windows 7, Vista і Server 2008, які входять у систему як звичайні користувачі, необхідно мати обліковий запис і пароль адміністратора.
- ☐ Користувачам ОС Windows XP і Server 2003 слід входити у систему з даними облікового запису Computer Administrator (Адміністратор комп'ютера).

1

Вимкніть прилад.

2

Від'єднайте інтерфейсний кабель приладу від комп'ютера.

3

Виконайте одну з наведених нижче дій.

Для **Windows 7, Vista і Server 2008**: Натисніть кнопку "Пуск" і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

Для **Windows XP і Server 2003**: Натисніть кнопку **Start (Пуск)** і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

4

Виконайте одну з наведених нижче дій.

Для **Windows 7, Vista і Server 2008**: Виберіть **Uninstall a program (Видалити програму)** у розділі Programs (Програми).

Для **Windows XP**: Двічі клацніть значок **Add or Remove Programs (Установка і видалення програм)**.

Для **Windows Server 2003**: Натисніть піктограму **Add or Remove Programs (Установка і видалення програм)**.

5

Виберіть у списку на екрані програмне забезпечення, яке потрібно видалити, наприклад, драйвер чи іншу програму.

6

Виконайте одну з наведених нижче дій.

Для **Windows 7 і Server 2008**: Натисніть кнопку **Uninstall/Change (Видалити/змінити)** або кнопку **Uninstall (Видалити)**.

Для **Windows Vista**: Виберіть **Uninstall/Change (Видалити/Змінити)** або **Uninstall (Видалити)** і натисніть кнопку **Continue (Продовжити)** у вікні User Account Control (Служба захисту користувачів).

Для **Windows XP і Server 2003**: Натисніть кнопку **Change/Remove (Змінити/Видалити)** або кнопку **Remove (Видалити)**.

Примітка:

Якщо потрібно видалити драйвер принтера з програмного забезпечення приладу (див. дію 5), виберіть піктограму пристрою і натисніть кнопку **OK**.

7

У вікні підтвердження, яке з'явиться, натисніть кнопку **Yes (Так)** або кнопку **Next (Далі)**.

Обслуговування принтера і програмне забезпечення

8 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

У деяких випадках з'являється повідомлення, в якому пропонується перезавантажити комп'ютер. У такому разі виберіть **I want to restart my computer now (Перезапустити комп'ютер зараз)** і натисніть кнопку **Finish (Готово)**.

Для користувачів Mac OS X

Примітка:

- ☐ Для видалення програмного забезпечення принтера необхідно завантажити **Uninstall Center**.
Адреса веб-сайта:
<http://www.epson.com>
Виберіть розділ служби підтримки на регіональному веб-сайті компанії Epson.
- ☐ Для видалення прикладних програм необхідно увійти до системи під обліковим записом **Computer Administrator (Адміністратор комп'ютера)**.
Користувач з обмеженими правами доступу не може видаляти програми.
- ☐ Установка й видалення деяких програм здійснюється різними додатками.

1 Закрийте всі програми, які виконуються.

2 Двічі клацніть значок **Uninstall Center** в папці жорсткого диску **Epson folder in your Mac OS X**.

3 Встановіть прапорці поруч з програмним забезпеченням, яке потрібно видалити, наприклад, драйвером чи іншою програмою.

4 Натисніть кнопку **Uninstall (Видалити)**.

5 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Якщо ви не можете знайти програму, яку хочете видалити, у вікні **Uninstall Center**, двічі клацніть папку **Applications (Прикладні програми)** на жорсткому диску Mac OS X, оберіть програму, яку треба видалити, і перетягніть її до **Trash (Корзини)**.

Примітка.

Якщо після видалення драйвера принтера ім'я приладу все ще відображається у вікні **Print & Fax (Принтери та факси)**, виберіть ім'я пристрою і натисніть кнопку - **remove (видалити)**.

Виправлення неполадок у режимі друку

Діагностика неполадки

Усунення несправностей принтера найкраще здійснювати у два етапи: спочатку визначити проблему, а потім — застосувати можливі способи її для її усунення.

Інформацію, потрібну для виявлення причин найрозповсюдженіших проблем і їх вирішення, можна знайти, відкривши інтерактивний засіб усунення проблем, панель керування, монітор стану або засіб перевірки роботи принтера. Див. відповідний розділ нижче.

В разі виникнення проблем, пов'язаних та не пов'язаних з якістю друку, проблем подачі паперу, а також в разі несправності принтера, див. відповідний розділ.

Для вирішення проблеми, можливо, доведеться скасувати друк.

➔ [«Скасування друку» на сторінці 47](#)

Status monitor

Якщо під час друку виникає проблема, у вікні монітора стану з'являється повідомлення про помилку.

Якщо потрібно замінити картридж, або контейнер для відпрацьованого чорнила, натисніть у цьому вікні кнопку **How To (Як)**, і монітор стану надасть детальні вказівки щодо заміни картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.

Примітка для користувачів Windows:

Якщо вікно EPSON Status Monitor 3 не відображається, відкрийте вікно драйвера принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.

Щоб перевірити стан картриджу, див. наступні розділи:

- ➔ [«Користування EPSON Status Monitor 3» на сторінці 165 \(Windows\)](#)
- ➔ [«Використання EPSON Status Monitor» на сторінці 167 \(Mac OS X\)](#)

Перевірка роботи принтера

Якщо не вдається визначити причину проблеми, засіб перевірки роботи принтера допоможе з'ясувати, де міститься ця причина: у принтері чи в комп'ютері.




Щоб надрукувати тестову сторінку, виконайте наступні дії.

Щоб відкрити на екрані панелі керування потрібне меню, знайти настройку чи параметр, скористайтеся кнопками ◀, ▶, ▲ і ▼.

1

Перевірте, чи принтер вимкнений.

Виправлення неполадок у режимі друку

- 2 Переконайтеся, що в касету для паперу завантажено папір формату A4.
- 3 Натисніть кнопку , щоб увімкнути принтер.
- 4 Натисніть  **Setup**.
- 5 Виберіть пункт **Обслуговув.**
- 6 Виберіть пункт **Перевірка сопел**.
- 7 Натисніть одну з кнопок  **Start** для початку перевірки сопел для чорнила.

Буде надруковано тестову сторінку зі зразками перевірки сопел. Якщо лінії мають розриви, потрібно очистити голівку принтера.

➔ [«Очищення друкувальної гоівки» на сторінці 150](#)

- ☐ Якщо тестова сторінка друкується, проблема, ймовірно, полягає у настройках програмного забезпечення, у кабелі або в комп'ютері. Можливо, програмне забезпечення встановлено неправильно. Спробуйте видалити його і встановити повторно.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)
- ☐ Якщо тестова сторінка не друкується, можливо, проблема пов'язана з принтером. Спробуйте застосувати поради, описані в наступному розділі.
 - ➔ [«Принтер не друкує» на сторінці 184](#)

Перевірка стану принтера

Для користувачів Windows

Користування EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 відображає детальну інформацію про стан принтеру.

Відкрити вікно програми EPSON Status Monitor 3 можна двома способами:

- ☐ Двічі натисніть піктограму принтера на taskbar (панель задач) Windows. Опис процесу додавання значка на taskbar (панель задач) див. у наступному розділі:
 - ➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панелі задач\)» на сторінці 40](#)
- ☐ Відкрийте драйвер принтера, вкладку на закладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **EPSON Status Monitor 3**.

Виправлення неполадок у режимі друку

Вікно EPSON Status Monitor 3 має такий вигляд:



Примітка.

- ❑ Якщо вікно EPSON Status Monitor 3 не відображається, відкрийте вікно драйвера принтера, перейдіть на вкладку **Maintenance (Сервіс)** і натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ При деяких настройках може відображатися спрощене вікно монітора стану. Щоб побачити таке вікно, як показано на малюнку, натисніть кнопку **Details (Докладніше)**.

У вікні EPSON Status Monitor 3 відображаються такі відомості:

❑ Поточний стан:

Коли чорнильний картридж майже або зовсім порожній або контейнер для відпрацьованого чорнила майже або зовсім повний, у вікні EPSON Status Monitor 3 з'являється кнопка **How to (Як)**. Якщо натиснути на кнопку **How to (Як)**, на екрані будуть показані детальні вказівки щодо заміни чорнильного картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.

❑ Ink Levels (Рівень чорнила):

У вікні EPSON Status Monitor 3 у графічному вигляді показано стан чорнильних картриджів.

❑ Information (Інформація):

Натиснувши кнопку **Information (Інформація)**, можна переглянути відомості про установлені чорнильні картриджі.

Виправлення неполадок у режимі друку

❑ Maintenance Box Service Life (Ресурс службового блока):

У вікні EPSON Status Monitor 3 у графічному вигляді показано стан контейнера для відпрацьованого чорнила.

❑ Technical Support (Технічна підтримка):

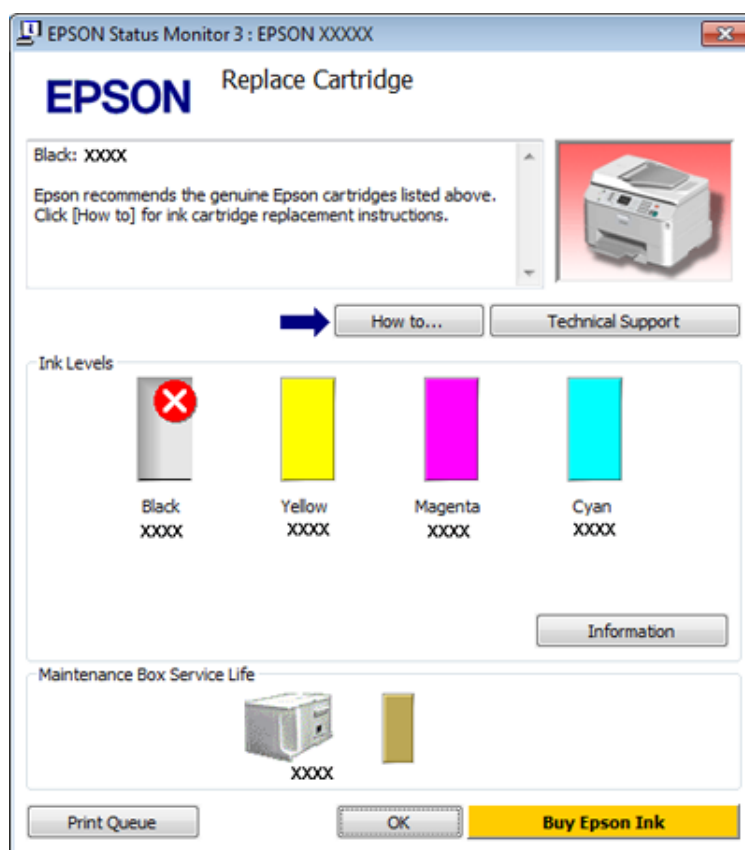
З вікна EPSON Status Monitor 3 можна відкрити електронний Посібник користувача. У разі виникнення проблеми, натисніть у вікні EPSON Status Monitor 3 кнопку **Technical Support (Технічна підтримка)**.

❑ Print Queue (Черга друку):

Windows Spooler відкривається натисканням елемента **Print Queue (Черга друку)**.

Якщо під час друкування станеться помилка, у вікні EPSON Status Monitor 3 з'явиться відповідне повідомлення. Щоб отримати докладні відомості, натисніть кнопку **Technical Support (Технічна підтримка)** для доступу до електронного Посібник користувача.

Коли чорнильний картридж майже або зовсім порожній або контейнер для відпрацьованого чорнила майже або зовсім повний, у вікні з'являється кнопка **How to (Як)**. Якщо натиснути на кнопку **How to (Як)**, у вікні EPSON Status Monitor 3 будуть показані детальні вказівки щодо заміни чорнильного картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.



Для користувачів Mac OS X

Використання EPSON Status Monitor

Якщо EPSON Status Monitor виявить проблему, пов'язану з принтером, відобразиться відповідне повідомлення про помилку.

Виправлення неполадок у режимі друку

Щоб отримати доступ до EPSON Status Monitor, виконайте такі дії.

1

Доступ до Epson Printer Utility 4.

➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40](#)

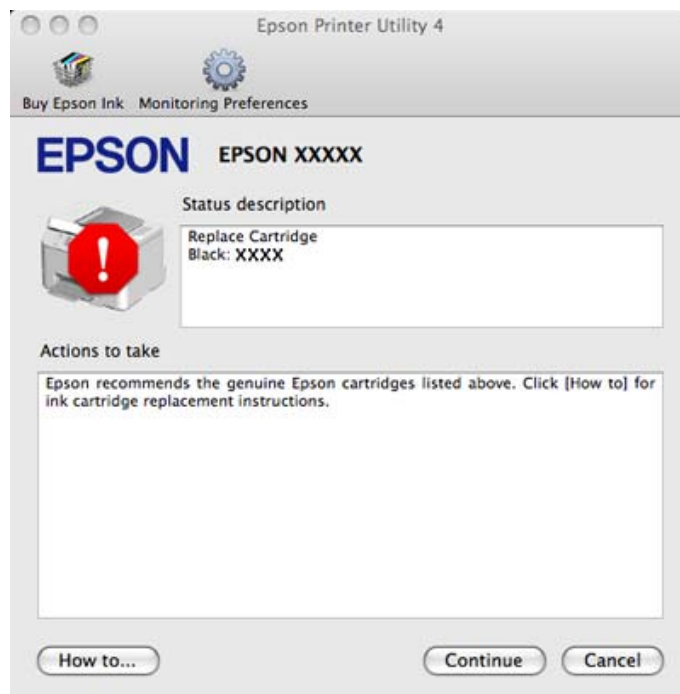
2

Натисніть кнопку **EPSON Status Monitor**. Відобразиться вікно EPSON Status Monitor.



Виправлення неполадок у режимі друку

Коли чорнильний картридж майже або зовсім порожній або контейнер для відпрацьованого чорнила майже або зовсім повний, у вікні з'являється кнопка **How to (Як)**. Якщо натиснути на кнопку **How to (Як)**, у вікні EPSON Status Monitor будуть показані детальні вказівки щодо заміни чорнильного картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.



За допомогою цієї програми також можна перевіряти рівень чорнил перед друком. У вікні EPSON Status Monitor показано стан чорнильних картриджів на момент відкриття цього вікна. Щоб оновити відомості про стан картриджів, натисніть кнопку **Update (Оновлення)**.

Зім'яття паперу

























Попередження:

ніколи не торкайтеся кнопок на панелі керування, коли ваша рука перебуває всередині принтера.





Знайдіть відповідне повідомлення про помилку і спробуйте усунути проблему за допомогою наданих рекомендації, виконуючи їх у порядку наведення в таблиці.

Повідомлення про помилки	Рекомендації
Папір зім'явся. Натисніть <input type="button" value="OK"/> , щоб дізнатися, як видалити зім'ятий папір. Reattach rear unit and press <input type="button" value="Start"/> or <input type="button" value="Stop"/> .	1. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку» на сторінці 171 Натисніть одну з кнопок <input type="button" value="Start"/> Start для закриття цього повідомлення.
Папір зім'явся. Press <input type="button" value="Start"/> .	

Виправлення неполадок у режимі друку

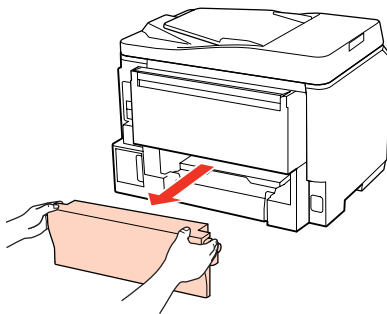
Повідомлення про помилки	Рекомендації
Папір зім'явся. Натисніть  , щоб дізнатися, як видалити зім'ятий папір. Поверніть на місце задню панель та закрийте фронтальну кришку. Натисніть  або  .	1. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку» на сторінці 171 2. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка» на сторінці 172 Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Папір зім'явся. Press  . Поверніть на місце задню панель та закрийте фронтальну кришку. Натисніть  або  .	
Папір зім'явся. Натисніть  , щоб дізнатися, як видалити зім'ятий папір. Закрийте фронтальну кришку та натисніть  or  .	1. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка» на сторінці 172 Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Папір зім'явся. Press  . Close front cover and press  or  .	
Немає паперу або папір зім'явся. Перевірте формат паперу та завантажте папір у касету 1.	1. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з касет для паперу» на сторінці 173 2. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку» на сторінці 171 Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Немає паперу, або папір зім'явся. Перевірте формат паперу і завантажте папір в касету 1. Натисніть  .	
Немає паперу або папір зім'явся. Перевірте формат паперу та завантажте папір у касету 2.	
Немає паперу, або папір зім'явся. Перевірте формат паперу і завантажте папір в касету 2. Натисніть  .	Примітка: <i>Якщо повідомлення про помилку не зникне, спробуйте виконати такі дії.</i> 4. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка» на сторінці 172 5. Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Немає паперу або папір зім'явся. Перевірте формат паперу та завантажте папір у задній БЦ лоток.	1. Презавантажте папір у задній багатоцільовий лоток. ➔ «Завантаження паперу у задній багатоцільовий лоток» на сторінці 31 2. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку» на сторінці 171 3. Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Немає паперу, або папір зім'явся. Перевірте формат паперу і завантажте папір у задній лоток. Натисніть  .	Примітка: <i>Якщо повідомлення про помилку не зникне, спробуйте виконати такі дії.</i> 4. ➔ «Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка» на сторінці 172 5. Натисніть одну з кнопок  Start для закриття цього повідомлення.
Папір зім'явся у пристрої автоматичної подачі документів (АПД). Вийміть зім'ятий папір.	➔ «Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 174
Папір зім'явся у пристрої автоматичної подачі документів (АПД). Вийміть зім'ятий папір. Натисніть  .	

Виправлення неполадок у режимі друку

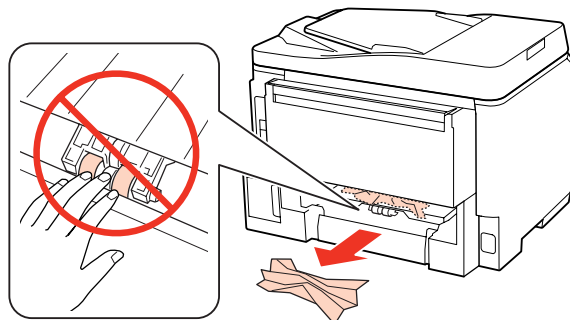
Повідомлення про помилки	Рекомендації
Папір зім'явся всередині пристрою, позаду або в пристрої АПД. Натисніть  , щоб дізнатися, як видалити зім'ятий папір.	<ol style="list-style-type: none"> ➔ «Видалення зім'ятого паперу з касет для паперу» на сторінці 173 ➔ «Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку» на сторінці 171 ➔ «Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка» на сторінці 172 ➔ «Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 174 (тільки для принтерів з пристроєм автоматичної подачі документів) Вимкніть принтер кнопкою , а потім знову натисніть кнопку  й увімкніть принтер.
Папір зім'явся всередині або позаду пристрою. Натисніть  , щоб дізнатися, як видалити зім'ятий папір.	
Папір зім'явся всередині пристрою, позаду або в пристрої АПД. Press ►.	

Видалення зім'ятого паперу з заднього блоку

- 1 Одночасно натисніть кнопки з обох сторін заднього блоку і витягніть блок.

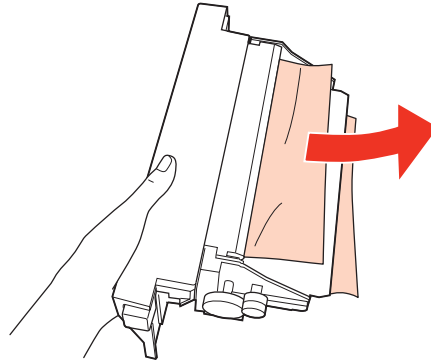


- 2 Обережно витягніть зім'ятий папір.

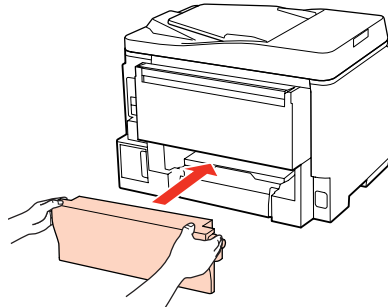


Виправлення неполадок у режимі друку

- 3** Обережно витягніть зім'ятий папір.

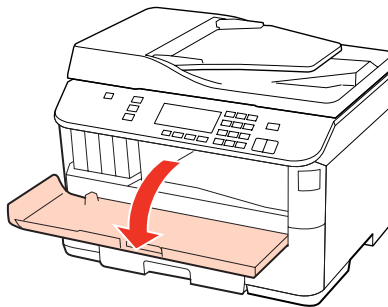


- 4** Одночасно натисніть кнопки з обох боків заднього блока і закріпіть блок.

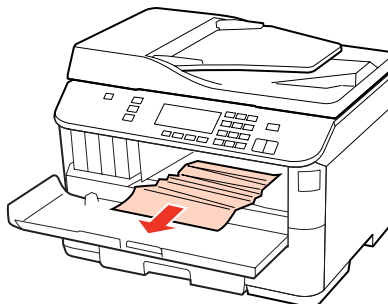


Видалення зім'ятого паперу з передньої кришки і вихідного лотка

- 1** Відкрийте передню кришку.

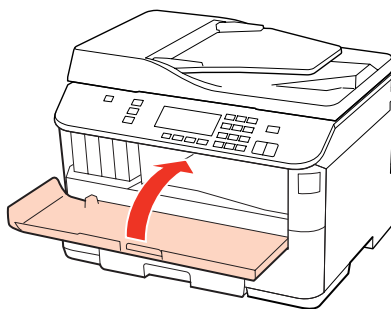


- 2** Витягніть увесь папір, порвані шматки, тоді закрийте кришку принтера.



Виправлення неполадок у режимі друку

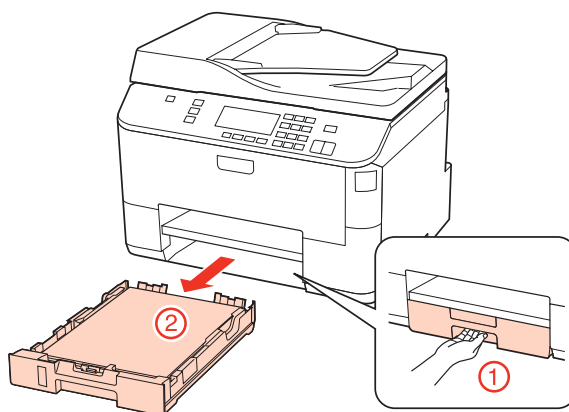
- 3** Закрийте передню кришку. Якщо папір застряг біля вихідного лотка, обережно дістаньте папір.

**Видалення зім'ятого паперу з касет для паперу****Примітка.**

На ілюстраціях у цьому розділі показано, як видаляти зім'ятий папір з касети 1.

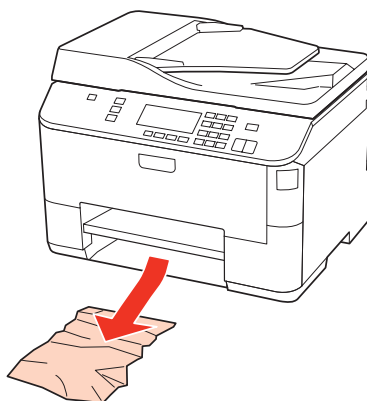
Якщо потрібно видалити зім'ятого папір з касети 2, повторіть описану нижче процедуру.

- 1** Витягніть касету для паперу.



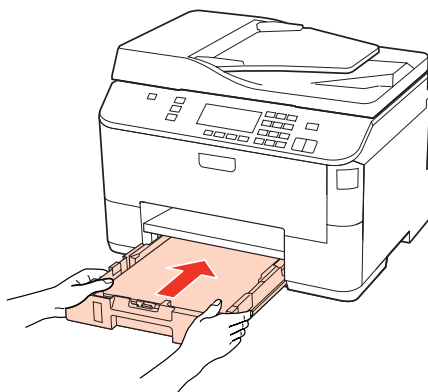
- 2** Перезавантажте папір у касету для паперу.
➔ [«Завантаження паперу у касету» на сторінці 27](#)

- 3** Обережно вийміть папір, що застряг у принтері.



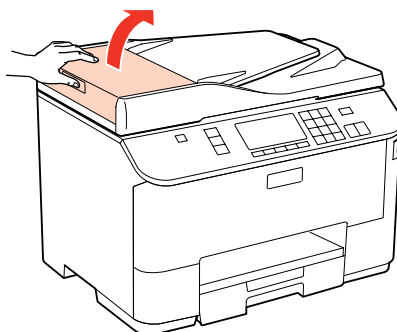
Виправлення неполадок у режимі друку

- 4** Тримавши касету рівно, обережно й повільно вставте її назад у принтер.



Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів

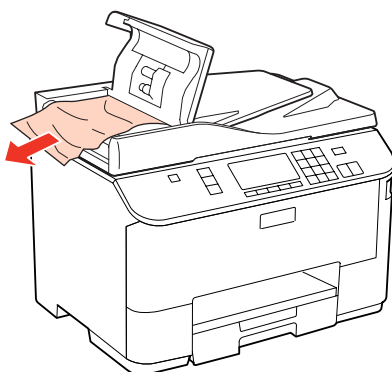
- 1** Вийміть стопку паперу з вхідного лотка пристрою автоматичної подачі документів.
- 2** Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі.



Застереження.

Перед вилученням паперу обов'язково відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі. Якщо кришку не буде відкрито, це може спричинити ушкодження принтера.

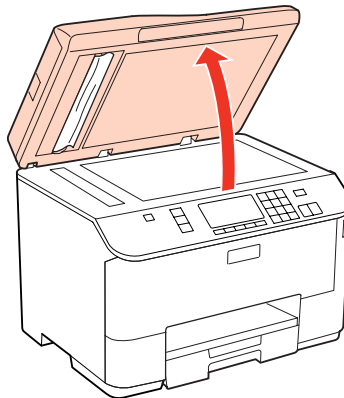
- 3** Обережно витягніть зім'ятий папір.



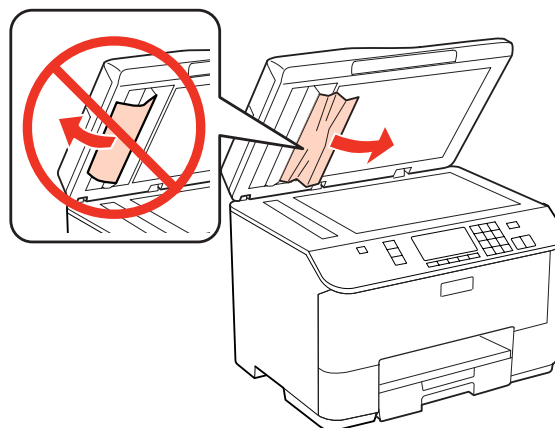
Виправлення неполадок у режимі друку

4 Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі.

5 Відкрийте кришку для документів.

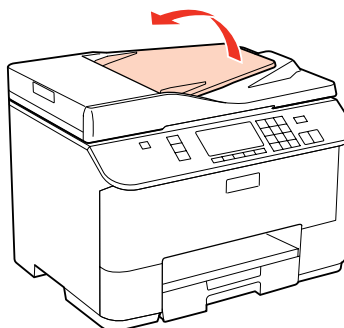


6 Обережно витягніть зім'ятий папір.



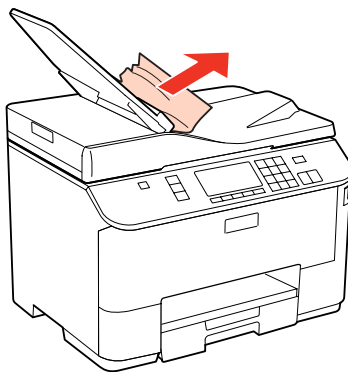
7 Закрийте кришку для документів.

8 Підніміть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів.



Виправлення неполадок у режимі друку

- 9** Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 10** Встановіть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів у нормальне положення.

Запобігання зминанню паперу

Якщо папір часто зминається, перевірте наступне.

- ☐ Папір гладкий, не деформований і не зігнутий.
- ☐ Використовується папір високої якості.
- ☐ Папір у касеті лежить боком для друку вниз.
- ☐ Папір у задньому багатоцільовому лотку подачі лежить боком для друку вгору.
- ☐ Аркуші паперу в стопці розділені один від одного шляхом продування.
- ☐ При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під позначкою ▼ або ≡ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)
- ☐ Бічні напрямні щільно прилягають до країв паперу.
- ☐ Принтер установлений на плоскій стабільній поверхні та не виступає за її межі ні в якому напрямку.
Принтер не буде працювати нормально, якщо він установлений з нахилом.

Повторний друк в разі зминання паперу (лише в ОС Windows)

Після скасування завдання друку через застрягання паперу можна виконати повторний друк без передруковування сторінок, які вже було надруковано.

- 1** Вирішення проблеми застрягання паперу.
➔ [«Зім'яття паперу» на сторінці 169](#)
- 2** Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 39](#)

Виправлення неполадок у режимі друку

- 3 Встановіть прапорець **Print Preview (Перегляд)** у вікні Main (Головне) драйвера принтера.
- 4 Виконайте настройки, потрібні для друку.
- 5 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**, а потім роздрукуйте файл. Відкриється вікно Print Preview (Перегляд).
- 6 Виберіть надруковану сторінку у списку ліворуч, а потім виберіть пункт **Remove Page (Видалити сторінку)** у меню Print Options (Настройки друку). Повторіть цей крок для всіх надрукованих сторінок.
- 7 Натисніть кнопку **Print (Друк)** у вікні Print Preview (Перегляд).

Проблеми, пов'язані з якістю друку

Якщо виникла проблема, пов'язана з якістю друку, порівняйте її з наведеними нижче малюнками. Натисніть підпис під малюнком, який найбільше схожий на отримані вами відбитки.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Якісний зразок</p>	 <p>Якісний зразок</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ «Горизонтальні смуги» на сторінці 178</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ «Вертикальні смуги або відхилення» на сторінці 178</p>
 <p>→ «Горизонтальні смуги» на сторінці 178</p>	 <p>→ «Вертикальні смуги або відхилення» на сторінці 178</p>

Виправлення неполадок у режимі друку



➔ «Неправильні або відсутні кольори» на сторінці 179



➔ «Розпливчастий або розмазаний відбиток» на сторінці 179

Горизонтальні смуги

- ☐ Переконайтеся, що папір у задньому багатоцільовому лотку подачі лежить боком для друку вгору.
 - ☐ Переконайтеся, що папір у касеті лежить боком для друку вниз.
 - ☐ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148
 - ☐ Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкривання упаковки.
 - ☐ Користуйтеся оригінальними картриджами Epson.
 - ☐ Перевірте стан картриджів за допомогою програми EPSON Status Monitor 3 (Windows) або EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ «Перевірка стану чорнильних картриджів» на сторінці 140
- Якщо відображується повідомлення, що чорнила на низькому рівні або закінчилося, замініть відповідний чорнильний картридж.
➔ «Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144
- ☐ Перевірте, що вибраний у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому в принтер.
➔ «Правильний вибір типу паперу » на сторінці 41
 - ☐ Якщо проміжки між горизонтальними смугами становлять 2,5 см, запустіть утиліту Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).
➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153

Вертикальні смуги або відхилення

- ☐ Переконайтеся, що папір у задньому багатоцільовому лотку подачі лежить боком для друку вгору.
- ☐ Переконайтеся, що папір у касеті лежить боком для друку вниз.
- ☐ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148

Виправлення неполадок у режимі друку

- ❑ Запустіть утиліту Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).
➔ [«Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153](#)
- ❑ В ОС Windows зніміть прапорець **High Speed (Всока швидкість)** у вікні More Options (Додаткові настройки) драйвера принтера. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці.
В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії виберіть у списку High Speed Printing значення **Off (Викл.)**. Щоб відкрити діалогове вікно High Speed Printing, послідовно виберіть такі меню: **System Preferences (Настройки системи)**, **Print & Fax (Принтери і факси)**, свій принтер (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Параметри і витратні матеріали)** і **Driver (Драйвер)**.
В ОС Mac OS X 10.4 скиньте параметр **High Speed Printing** у розділі Extension Settings діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.
- ❑ Перевірте, що вибраний у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому в принтер.
➔ [«Правильний вибір типу паперу » на сторінці 41](#)

Неправильні або відсутні кольори

- ❑ В ОС Windows зніміть прапорець **Grayscale (Відтінки сірого)** у вікні Main (Головне) драйвера принтера.
В ОС Mac OS X зніміть прапорець Grayscale (Відтінки сірого) у розділі Print Settings (Настройки друку) діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.
Докладнішу інформацію про драйвер принтера див. в електронній довідці.
- ❑ Налаштуйте параметри кольорів у програмі або у вікні додаткових параметрів драйвера принтера.
В ОС Windows перевірте вікно More Options (Додаткові настройки).
В ОС Mac OS X перевірте діалогове вікно Color Options (Настройки кольору), яке можна відкрити з діалогового вікна Print (Друк).
Докладнішу інформацію про драйвер принтера див. в електронній довідці.
- ❑ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148](#)
- ❑ Перевірте стан картриджів за допомогою програми EPSON Status Monitor 3 (Windows) або EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➔ [«Перевірка стану чорнильних картриджів» на сторінці 140](#)

Якщо відображується повідомлення, що чорнила на низькому рівні або закінчилося, замініть відповідний чорнильний картридж.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144](#)
- ❑ Якщо чорнильний картридж нещодавно замінено, перевірте термін його придатності на упаковці. Якщо принтер не використовувався протягом тривалого часу, Epson рекомендує замінити чорнильні картриджі.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144](#)

Розпливчастий або розмазаний відбиток

- ❑ Рекомендується використовувати папір марки Epson.
➔ [«Папір» на сторінці 202](#)
- ❑ Користуйтеся оригінальними картриджами Epson.

Виправлення неполадок у режимі друку

- ☐ Переконайтеся, що принтер установлений на плоскій стабільній поверхні, і що він не виступає за її межі ні в якому напрямку. Принтер не буде працювати нормально, якщо він установлений з нахилом.
- ☐ Переконайтеся, що папір не пошкоджений, не брудний і не занадто старий.
- ☐ Переконайтеся, що папір у задньому багатоцільовому лотку подачі сухий і лежить боком для друку вгору.
- ☐ Переконайтеся, що папір сухий і лежить у касеті боком для друку вниз.
- ☐ Якщо папір вигнутий у сторону, придатну для друку, вирівняйте його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- ☐ Перевірте, що вибраний у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому в принтер.
➔ [«Правильний вибір типу паперу» на сторінці 41](#)
- ☐ Виймайте кожен аркуш із вихідного лотка після завершення друку.
- ☐ Друкуючи на глянцевому папері, не торкайтеся придатної для друку сторони й не допускайте її контакту з якимись предметами. Поводьтеся з відбитками відповідно до вказівок щодо поводження з папером, на якому вони надруковані.
- ☐ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148](#)
- ☐ Якщо папір забруднений чорнилами після друку, почистіть його зсередини.
➔ [«Очищення принтера всередині» на сторінці 159](#)

Різні проблеми друку

Неприпустимі чи неправильні символи

- ☐ Скасуйте всі призупинені завдання на друк.
➔ [«Скасування друку» на сторінці 47](#)
- ☐ Вимкніть принтер і комп'ютер. Переконайтеся у надійності підключення інтерфейсного кабелю принтера.
- ☐ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Неправильні поля

- ☐ Перевірте параметри полів, налаштовані в програмі. Переконайтеся, що поля не виходять за межі області аркуша, придатної для друку.
➔ [«Область друку» на сторінці 206](#)

Виправлення неполадок у режимі друку

- ❑ Переконайтеся, що параметри драйвера принтера відповідають розмірові паперу, який використовується.
У Windows перевірте вікно Main (Головне).
В ОС Mac OS X перевірте діалогові вікна Page Setup (Налаштування сторінки) і Print (Друк).
Докладнішу інформацію про драйвер принтера див. в електронній довідці.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Роздруківки мають невеликий нахил

Перевірте, чи правильно завантажений папір у задній багатоцільовий лоток або у касету для паперу.
➔ [«Завантаження паперу» на сторінці 27](#)

Перевернуте зображення

- ❑ В ОС Windows зніміть прапорець **Mirror Image (Дзеркальне зображення)** у вікні More Options (Додаткові налаштування) драйвера принтера або вимкніть настройку Mirror Image (Дзеркальне зображення) у прикладній програмі.
У Mac OS X зніміть прапорець **Mirror Image (Дзеркальне зображення)** у розділі **Print Settings (Налаштування друку)** у діалоговому вікні Print (Друк) або вимкніть параметр Mirror Image (Дзеркальне зображення) у прикладній програмі.
Опис цього процесу див. в електронній довідці з драйвера принтера або програми.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Друк пустих сторінок

- ❑ Переконайтеся, що параметри драйвера принтера відповідають розмірові паперу, який використовується.
У Windows перевірте вікно Main (Головне).
В ОС Mac OS X перевірте діалогові вікна Page Setup (Налаштування сторінки) і Print (Друк).
Докладнішу інформацію про драйвер принтера див. в електронній довідці.
- ❑ В ОС Windows встановіть прапорець **Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку)**, натиснувши кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)** у вікні Maintenance (Сервіс) драйвера принтера.
В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії встановіть для параметра Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку) значення **On (Вкл.)**. Щоб відкрити діалогове вікно Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку) послідовно виберіть такі меню: **System Preferences (Налаштування системи)**, **Print & Fax (Принтери і факси)**, свій принтер (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Параметри і витратні матеріали)** і **Driver (Драйвер)**.
В ОС Mac OS X 10.4 встановіть прапорець Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку) у розділі Extension Settings (Додаткові параметри) діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера. Якщо ця настройка вибрана, порожні сторінки не друкуватимуться.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Спробувавши вирішити проблему одним або декількома з описаних вище способів, перевірте отримані результати за допомогою циклу перевірки роботи принтера.

Виправлення неполадок у режимі друку

➔ [«Перевірка роботи принтера» на сторінці 164](#)

Надрукований бік розмазався чи подряпався

- ☐ Якщо папір вигнутий у сторону, придатну для друку, вирівняйте його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- ☐ В ОС Windows зніміть прапорець **High Speed (Висока швидкість)** у вікні More Options (Додаткові настройки) драйвера принтера. Докладнішу інформацію див. у електронній довідці.
В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії виберіть у списку High Speed Printing (Друк на високій швидкості) значення **Off (Вимкнено)**. Щоб відкрити діалогове вікно High Speed Printing (Друк на високій швидкості), послідовно виберіть такі меню: **System Preferences (Настройки системи)**, **Print & Fax (Принтери і факси)**, свій принтер (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Параметри і витратні матеріали)** і **Driver (Драйвер)**.
В ОС Mac OS X 10.4 скиньте параметр **High Speed Printing (Друк на високій швидкості)** у розділі Extension Settings (Додаткові параметри) діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.
- ☐ Зробіть декілька копій, коли на планшеті немає ніякого документу.
- ☐ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Друк надто повільний

- ☐ Перевірте, що вибраний у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому в принтер.
➔ [«Правильний вибір типу паперу» на сторінці 41](#)
- ☐ В ОС Windows виберіть нижчий рівень для параметра **Quality (Якість)** у вікні Main (Головне) драйвера принтера.
В ОС Mac OS X виберіть нижчий рівень для параметра **Print Quality (Якість друку)** у діалоговому вікні Print Settings (Настройки друку), яке можна відкрити з діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 39](#)
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 40](#)
- ☐ В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії виберіть у списку High Speed Printing (Друк на високій швидкості) значення **On (Ввімкнено)**. Щоб відкрити діалогове вікно High Speed Printing (Друк на високій швидкості), послідовно виберіть такі меню: **System Preferences (Настройки системи)**, **Print & Fax (Принтери і факси)**, свій принтер (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Параметри і витратні матеріали)** і **Driver (Драйвер)**.
В ОС Mac OS X 10.4 встановіть прапорець High Speed Printing (Друк на високій швидкості) у розділі Extension Settings (Додаткові параметри) діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.
- ☐ Закрийте всі непотрібні програми.
- ☐ Якщо безперервно друкувати протягом тривалого часу, друк може дуже сповільнитися. Це робиться, щоб уповільнити друк і запобігти перегріванню механізму принтера або пошкодженню голівки. Якщо це станеться, можна продовжити друкування, але рекомендується його зупинити, і не користуватися принтером принаймні 30 хвилин, але не вимикати. (Увімкнутий принтер не відновлюється.) Після повторного увімкнення принтер почне друкувати зі звичайною швидкістю.

Виправлення неполадок у режимі друку

- ☐ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.

➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Якщо всі описані вище методи не допомогли вирішити проблему, див. розділ

➔ [«Збільшення швидкості друку \(лише для Windows\)» на сторінці 186](#)

Папір неправильно подається

Папір не подається

Вийміть стопку паперу й переконайтеся в наступному.

- ☐ Касета для паперу повністю вставлена у принтер.
- ☐ Папір не деформований і не зігнутий.
- ☐ Папір не занадто старий. Докладнішу інформацію див. у інструкціях, які додаються до паперу.
- ☐ Перевірте значення параметра Формат завант. паперу для кожного джерела паперу і завантажте папір, формат якого відповідає настройкам.
➔ [«Формат завантаженого паперу» на сторінці 125](#)
- ☐ Джерело паперу у настройках прикладної програми або драйвера принтера вказано правильно.
➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)
- ☐ При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під позначкою ▼ або ≡ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)
- ☐ Папір не зім'явся всередині принтера. Якщо це сталося, вийміть зім'ятий папір.
➔ [«Зім'яття паперу» на сторінці 169](#)
- ☐ Чорнильні картриджі не порожні. Якщо якийсь картридж порожній, замініть його.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144](#)
- ☐ Під час завантаження паперу виконувалися всі інструкції, які додаються до цього паперу.
- ☐ Папір не має отворів для скріплення.

Подається декілька аркушів одночасно

- ☐ При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під позначкою ▼ або ≡ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Місткість лотків для паперу» на сторінці 25](#)
- ☐ Переконайтеся, що бічні напрямні щільно прилягають до країв паперу.


Виправлення неполадок у режимі друку

- ☐ Переконайтеся, що папір не деформований і не зігнутий. Якщо це так, перед завантаженням розігніть його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- ☐ Вийміть стопку паперу й переконайтеся, що папір не занадто тонкий.
➔ [«Папір» на сторінці 204](#)
- ☐ Потрусіть краї аркушів, щоб відділити їх один від одного, а потім повторно завантажте папір у лоток.
- ☐ Якщо друкується занадто багато копій, перевірте параметр Copies (Копії) у вікні драйвера принтера, а також у програмі, з якої здійснюється друк.
В ОС Windows перевірте параметр Copies (Копії) у вікні Main (Головне).
В ОС Mac OS X 10.4 перевірте параметр Copies (Копії) на вкладці Copies & Pages (Копії та сторінки) діалогового вікна Print (Друк).
В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії перевірте параметр Copies (Копії) у діалоговому вікні Print (Друк).

Папір подається неправильно

Якщо папір завантажений у принтер занадто далеко, він не зможе подаватися правильно. Вимкніть принтер й обережно вийміть папір. Потім увімкніть принтер і знову завантажте папір.

Папір не виходить із принтера повністю або виходить зім'ятим


- ☐ Якщо папір повністю не витягується, натисніть одну з кнопок  **Start**, щоб витягти папір. Якщо папір зім'яло всередині принтера, видаліть його згідно інструкції, які подані даній секції.
➔ [«Зім'яття паперу» на сторінці 169](#)
- ☐ Якщо папір виходить зім'ятим, можливо, він вологий або занадто тонкий. Завантажте нову стопку паперу.

Примітка.

Зберігайте папір, який не використовується, у вихідній упаковці в сухому місці.

Принтер не друкує

РК- екран не світиться та індикатори вимкнені

- ☐ Перевірте, чи ввімкнутий принтер, натиснувши кнопку .
- ☐ Вимкніть принтер і переконайтеся, що шнур живлення надійно підключений.
- ☐ Переконайтеся у справності розетки електроживлення й у тому, що вона не вимкнута настінним вимикачем або таймером.

Виправлення неполадок у режимі друку

РК-екран включається, а індикатори починають світитись, а потім згасають

Можливо, напруга живлення принтера не відповідає напрузі в електричній мережі. негайно вимкніть принтер і витягніть штепсельну вилку з розетки. Потім перевірте наклейку на задній панелі принтера.

**Застереження.**

Якщо значення напруги не співпадають, НЕ ВСТАВЛЯЙТЕ ШТЕПСЕЛЬ У РОЗЕТКУ. Зверніться до дилера.

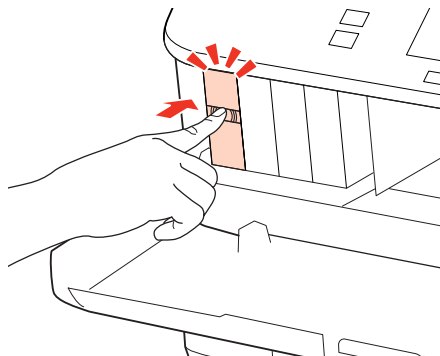
РК- екран не світиться та індикатори вимкнені

- ☐ Вимкніть принтер і комп'ютер. Переконайтеся у надійності підключення інтерфейсного кабелю принтера.
- ☐ Якщо використовується USB-інтерфейс, переконайтеся, що кабель відповідає стандартам USB або Hi-Speed USB.
- ☐ Якщо потрібно під'єднати принтер до комп'ютера через USB-концентратор, то підключіть принтер до концентратора першого рівня з вашого комп'ютера. Якщо драйвер принтера не розпізнаватиметься на комп'ютері, спробуйте підключити принтер безпосередньо до комп'ютера, без USB-концентратора.
- ☐ Якщо ви під'єднуєте принтер до комп'ютера через USB-концентратор, переконайтеся, що ваш комп'ютер розпізнає цей пристрій.
- ☐ Вимкніть принтер і комп'ютер, відключіть інтерфейсний кабель принтера, а потім надрукуйте тестову сторінку.
 - ➔ [«Перевірка роботи принтера» на сторінці 164](#)
- ☐ Під час спроби надрукувати велике зображення у принтера може не вистачити пам'яті. Спробуйте зменшити роздільну здатність зображення або надрукувати зображення меншого розміру. Можливо, доведеться установити в комп'ютер додаткову пам'ять.
- ☐ Користувачі Windows мають змогу очистити будь-яке громіздке завдання принтера за допомогою спулера Windows Spooler.
 - ➔ [«Скасування друку» на сторінці 47](#)
- ☐ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Виправлення неполадок у режимі друку

Відображається помилка чорнил після заміни картриджа

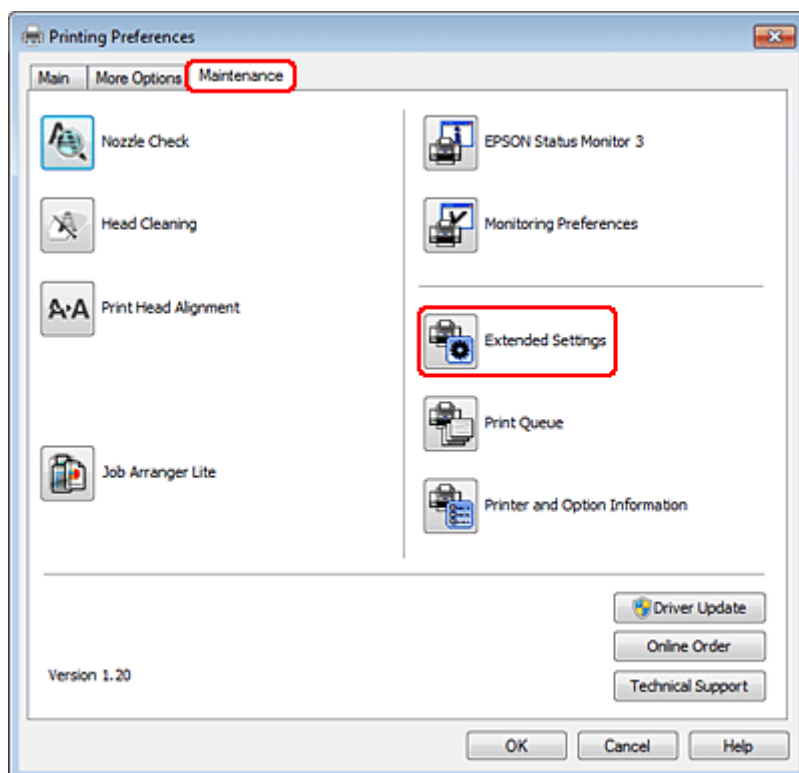
- 1** Відкрийте передню кришку. Вийміть і повторно установіть картридж і продовжте установку картриджа.



- 2** Щільно закрийте передню кришку.

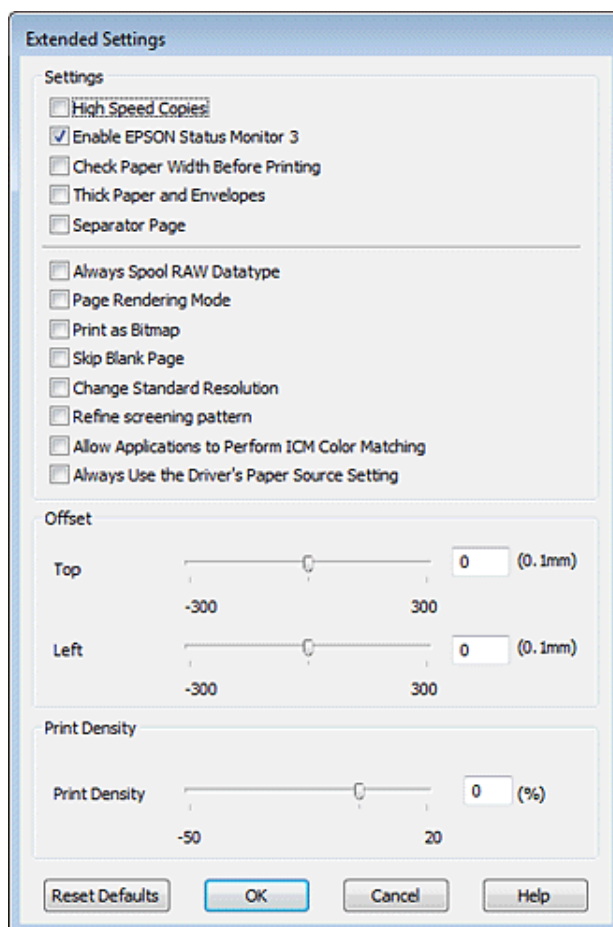
Збільшення швидкості друку (лише для Windows)

Якщо швидкість друку низька, її можна підвищити за допомогою певних настройок у вікні Extended Settings (Розширені параметри). Натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)** у вікні Maintenance (Сервіс) драйвера принтера.



Виправлення неполадок у режимі друку

Відкриється наступне діалогове вікно.



Установіть такі прапорці для збільшення швидкості друку.

- ☐ High Speed Copies (Висока швидкість копіювання)
- ☐ Always spool RAW datatype (Завжди використовувати RAW)
- ☐ Page Rendering Mode (Режим обробки сторінки)
- ☐ Print as Bitmap (Друкувати як растр)

Для докладнішої інформації з кожного пункту див. електронну довідку.

Інші проблеми

Тихий друк на звичайному папері

Якщо значенням параметру Paper Type (Тип паперу) обрано plain paper (Звичайний папір), і значенням параметру Quality (Якість) драйверу принтера обрано Normal (Нормальна), принтер буде друкувати на високій швидкості. Спробуйте Quiet Mode (Реж. без пов-нь) для тихої роботи пристрою, що зменшить швидкість друку.

Виправлення неполадок у режимі друку

В ОС Windows встановіть прапорець Quiet Mode (Реж. без пов-нь) у вікні Main (Головне) драйвера принтера. В ОС Mac OS X 10.5 або новішої версії встановіть для параметра Quiet Mode (Реж. без пов-нь) значення **On (Вкл.)**. Щоб відкрити діалогове вікно Quiet Mode (Реж. без пов-нь), послідовно виберіть такі меню: **System Preferences (Настройки системи)**, **Print & Fax (Принтери і факси)**, свій принтер (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Параметри і витратні матеріали)** і **Driver (Драйвер)**.

В ОС Mac OS X 10.4 відкрийте вікно драйвера принтера і встановіть прапорець **Quiet Mode (Реж. без пов-нь)** у розділі Extension Settings діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера.

Виправлення неполадок у режимі сканування

Несправності, що позначаються повідомленнями на РК-екрані або індикатором стану

- ☐ Перевірте, чи правильно прилад підключений до комп'ютера.
- ☐ Вимкніть пристрій та увімкніть його знову. Якщо проблема не зникла, це означає, що пристрій несправний, або що необхідно замінити джерело світла у сканері. Зверніться до вашого дилера.
- ☐ Переконайтеся, що все програмне забезпечення для сканування повністю встановлене. Вказівки щодо встановлення програмного забезпечення для сканування див. у паперовому посібнику.

Проблеми при запуску сканування

- ☐ Перевірте індикатор стану та упевніться, що пристрій готовий до сканування.
- ☐ Переконайтеся, що кабелі надійно підключені до пристрою та справної електричної розетки. При необхідності перевірте електричну розетку: підключіть до неї інший електричний прилад й увімкніть його.
- ☐ Вимкніть пристрій і комп'ютер, а потім перевірте надійність їх з'єднання інтерфейсним кабелем.
- ☐ Якщо перед початком сканування відобразиться список сканерів, перевірте, чи правильно вибрано сканер.

Windows:

На початку Epson Scan за допомогою значка EPSON Scan та відображеного списку Select Scanner (Виберіть сканер) переконайтеся, що правильно обрали модель пристрою.

Mac OS X:

На початку Epson Scan з папки Applications (Прикладні програми) та списку Select Scanner (Виберіть сканер) переконайтеся, що правильно обрали модель пристрою.

- ☐ Підключіть пристрій безпосередньо до зовнішнього порту USB комп'ютера або через лише один USB-концентратор. Пристрій може не працювати належним чином, якщо його підключено до комп'ютера через декілька USB-концентраторів. Якщо несправність не вдалося усунути, приєднайте пристрій безпосередньо до комп'ютера.
- ☐ Якщо до комп'ютера підключено декілька приладів, то, можливо, прилад, працювати не буде. Підключіть тільки пристрій, який буде використовуватись, та спробуйте сканувати знову.
- ☐ Якщо програма для сканування працює з помилками, спершу деінсталуйте цю програму, а тоді переустановіть її, як описано в паперовому посібнику.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Виправлення неполадок у режимі сканування

Використання Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД)

- ☐ Якщо кришка документів або кришка Пристрою АПД відкрита, закрийте її та повторіть сканування.
- ☐ Переконайтеся, що ви вибрали **Office Mode (Офісний режим)** або **Professional Mode (Професійний режим)** у програмі Epson Scan.
- ☐ Переконайтеся, що кабелі надійно підключені до пристрою та справної електричної розетки.

Використання кнопки

Примітка.

Залежно від пристрою, функція сканування може бути недоступною при використанні цієї кнопки.

- ☐ Перевірте, чи ви призначили програму цій кнопці.
➔ [«Epson Event Manager» на сторінці 99](#)
- ☐ Переконайтеся, що програми Epson Scan і Epson Event Manager встановлені правильно.
- ☐ Якщо ви натискали кнопку **Keep Blocking (Залишити блокування)** у вікні Windows Security Alert під час або після програмного забезпечення Epson, Software, розблокуйте Epson Event Manager.
➔ [«Як розблокувати Epson Event Manager» на сторінці 190](#)
- ☐ Mac OS X:
Переконайтеся, що ви ввійшли до системи з тим самим ім'ям користувача, яке використовувалося під час встановлення програмного забезпечення для сканування. Інші користувачі спочатку мають запустити програму Epson Scanner Monitor з папки Applications (Прикладні програми), а лише потім натискати кнопку для сканування.

Як розблокувати Epson Event Manager

- 1** Натисніть **Start (Пуск)** або кнопку "Пуск", а тоді перейдіть до **Control Panel (Панелі керування)**.
- 2** Виконайте одну з наведених нижче дій.
 - ☐ Windows 7:
Виберіть **System and Security (Система і безпека)**.
 - ☐ Windows Vista:
Виберіть **Security (Безпека)**.
 - ☐ Windows XP:
Виберіть **Security Center (Центр забезпечення безпеки)**.
- 3** Виконайте одну з наведених нижче дій.
 - ☐ Windows 7 і Windows Vista:
Виберіть **Allow a program through Windows Firewall (Дозвіл запуску програми через брандмауер Windows)**.

Виправлення неполадок у режимі сканування

- ☐ Windows XP:
Виберіть **Windows Firewall (Брандмауер Windows)**.

4

Виконайте одну з наведених нижче дій.

- ☐ Windows 7:
Переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** у списку Allowed programs and features (Дозволені програми і функції).
- ☐ Windows Vista:
Натисніть вкладку **Exceptions (Виключення)**, а тоді переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** у списку Program or port (Програма або порт).
- ☐ Windows XP:
Натисніть вкладку **Exceptions (Виключення)**, а тоді переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** у списку Programs and Services (Програми та служби).

5

Натисніть кнопку ОК.

Використання програмного забезпечення, відмінного від драйвера Epson Scan

- ☐ В разі користування TWAIN-сумісними програмами (наприклад, Adobe Photoshop Elements), переконайтесь, що в налаштуваннях параметрів Scanner (Сканер) або Source (Вихідний) обрано правильний пристрій.
- ☐ В разі неможливості сканування з використанням TWAIN-сумісних програм для сканування (наприклад, Adobe Photoshop Elements), видаліть TWAIN-сумісні скануючі програми та встановіть їх ще раз.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 161](#)

Проблеми при подачі паперу

Папір виходить забрудненим

Можливо потрібно почистити пристрій.

- ➔ [«Очищення принтера» на сторінці 158](#)

Подається декілька аркушів одночасно

- ☐ Якщо завантажити непідтримуваний папір, пристрій може завантажувати декілька аркушів одночасно.
➔ [«Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 207](#)
- ☐ Можливо потрібно почистити пристрій.
➔ [«Очищення принтера» на сторінці 158](#)

Виправлення неполадок у режимі сканування

Папір зім'явся у пристрої автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД)

Вийміть зігнаний папір всередині Пристрою АПД.

➔ [«Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 174](#)

Проблеми з часом сканування

- ☐ Комп'ютери зі швидкісними зовнішніми портами USB можуть передавати дані швидше, ніж комп'ютери з зовнішніми портами USB. Якщо сканер підключено через швидкісний зовнішній порт, переконайтеся, що порт відповідає системним вимогам.
 - ➔ [«Системні вимоги» на сторінці 203](#)
- ☐ Сканування з високою роздільною здатністю займає довший час.

Проблеми зі сканованими зображеннями

Якість сканування незадовільна

Якість сканування можна покращити, змінивши поточні настройки або налаштувавши скановане зображення.

➔ [«Функції настройки зображення» на сторінці 73](#)

На відсканованому зображенні проявляється зображення зі зворотної сторони оригіналу

Якщо оригінал документа надрукований на тонкому папері, зображення на його звороті може просвічуватися пристроєм і проявлятися на відсканованому зображенні. Спробуйте відсканувати оригінальний документ, підклавши позаду нього аркуш чорного паперу. Також перевірте, чи вибрані параметри Document Type (Тип документа) та Image Type (Тип зображення) відповідають оригіналу.

Символи спотворені або розмиті

- ☐ У режимі Office Mode (Офісний режим) або Home Mode (Простий режим) установіть прапорець **Text Enhancement** (Розширення тексту).

Виправлення неполадок у режимі сканування

- ❑ Відкоригуйте значення параметра Threshold (Попір).

Home Mode (Простий режим):

Виберіть **Black&White (Чорно-білий)** як настройку параметру Image Type (Тип зображення), натисніть кнопку **Brightness (Яскравість)**, а тоді спробуйте налаштувати настройку Threshold (Попір).

Office Mode (Офісний режим):

Виберіть **Black&White (Чорно-білий)** як настройку параметру Image Type (Тип зображення), а тоді спробуйте налаштувати настройку Threshold (Попір).

Professional Mode (Професійний режим):

Оберіть **Black & White (Чорно-білий)** як настройку параметру Image Type (Тип зображення), а потім натисніть кнопку + (для Windows) або ► (для Mac OS X) біля кнопки **Image Type (Тип зображення)**. Виконайте відповідні настройки у розділі Image Option (Настройка зображення) і спробуйте змінити значення параметра Threshold (Попір).

- ❑ Збільшіть роздільну здатність.

Під час перетворення документа у текстовий формат символи за допомогою OCR символи розпізнаються неправильно.

Помістіть документ рівно на склі для документів. Якщо документ перекошений, текст може бути розпізнаний неправильно.

На відсканованому зображенні з'являється муар

На зображенні, отриманому після сканування друкованого документа, може з'являтися рябизна або штриховка перехресними лініями (інша назва - муарé).



- ❑ Поверніть ваш оригінальний документ.
- ❑ Поверніть скановане зображення у програмі після сканування.
- ❑ Поставте прапорець біля **Descreening (Усунення муару)**.
- ❑ У режимі Professional Mode (Професійний режим) змініть настройку роздільної здатності та скануйте заново.

Нерівномірні кольори, плямки, крапки або рівні лінії відображаються на зображенні

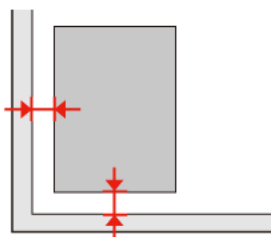
Можливо потрібно почистити всередині пристрою.

➔ [«Очищення принтера» на сторінці 158](#)

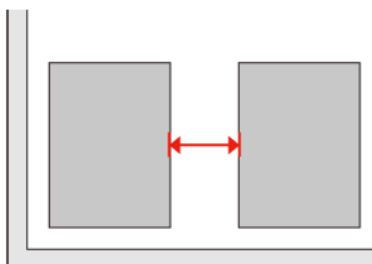
Виправлення неполадок у режимі сканування

Незадовільні область або напрям сканування**Не скануються краї документа**

- ❑ Якщо сканування запускається за допомогою режиму перегляду мініатюр, то щоб уникнути обрізки зображення під час сканування у режимі Home Mode (Простий режим) або Professional Mode (Професійний режим), розміщуйте документ чи фотографію на відстані приблизно 6 мм (0,2 дюйми) від країв планшета.
- ❑ Якщо сканування запускається кнопкою або за допомогою звичайного режиму перегляду, то щоб уникнути обрізки зображення під час сканування у режимі Office Mode (Офісний режим), Home Mode (Простий режим) або Professional Mode (Професійний режим) розміщуйте документ чи фотографію на відстані приблизно 3 мм (0,12 дюйма) від країв планшета.

**Декілька документів скануються в один файл**

Розташуйте документи на склі для документів так, щоб відстань між ними була не меншою за 20 мм (0,8 дюйма).

**Неможливо сканувати потрібну область**

Залежно від документів сканування потрібної області може бути недоступним. Скористайтесь режимом звичайного перегляду в режимах Office Mode (Офісний режим), Home Mode (Простий режим) та Professional Mode (Професійний режим) для створення меж потрібної області сканування.

Неможливо сканувати у потрібному напрямку

Натисніть кнопку **Configuration (Конфігурація)**, перейдіть на вкладку **Preview (Перегляд)** і зніміть прапорець біля **Auto Photo Orientation (Автоматична орієнтація фото)**. Після цього правильно розмістіть ваш документ.

Виправлення неполадок у режимі сканування

Усі рекомендації виконані, але неполадки не усунені

Якщо виконані всі рекомендації, а проблема залишилася, спробуйте ініціалізувати параметри Epson Scan.

Натисніть **Configuration (Конфігурація)**, виберіть вкладку **Other (Інше)**, а тоді натисніть **Reset All (Скинути все)**.

Виправлення неполадок у режимі копіювання

При друкуванні або копіюванні на відбитках є світлі смуги.

- ☐ Перевірте, чи правильно вибраний тип паперу.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 101
- ☐ Перевірте, чи папір покладений стороною для друку (біліша або більш гладенька) у потрібному напрямку.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- ☐ Спочатку виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну головку, яка цього потребує по результатам перевірки сопел.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148 і «Очищення друкувальної голівки» на сторінці 150
- ☐ Відкалібруйте друкувальну головку. Якщо якість не поліпшиться, спробуйте відкалібрувати друкувальну головку за допомогою відповідної функції драйвера принтера.
➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153
- ☐ Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
➔ «Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144
- ☐ Якщо на відбитку помітно муар, змініть значення параметра **Масштаб** або зсуньте оригінал.

Відбиток розпливчастий або розмазаний

- ☐ Перевірте, чи правильно вибраний тип паперу.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 101
- ☐ Перевірте, чи папір покладений стороною для друку (біліша або більш гладенька) у потрібному напрямку.
➔ «Завантаження паперу» на сторінці 27
- ☐ Спочатку виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну головку, яка цього потребує за результатами перевірки сопел.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148 і «Очищення друкувальної голівки» на сторінці 150
- ☐ Відкалібруйте друкувальну головку. Якщо якість не поліпшиться, спробуйте відкалібрувати друкувальну головку за допомогою відповідної функції драйвера принтера.
➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153
- ☐ Щоб очистити прилад всередині, виконайте копіювання без документа на планшеті або в пристрої АПД.

Виправлення неполадок у режимі копіювання

- ❑ Рекомендується використовувати оригінальні чорнильні картриджі і оригінальний папір марки Epson.

На відбитку є тьмяні області чи розриви

- ❑ Перевірте, чи правильно вибраний тип паперу.
➔ [«Вибір паперу» на сторінці 101](#)
- ❑ Перевірте, чи папір покладений стороною для друку (біліша або більш гладенька) у потрібному напрямку.
➔ [«Завантаження паперу» на сторінці 27](#)
- ❑ Якщо для параметра Quality (Якість) вибрано значення Standard (Стандартна) або Best (Найвища), виберіть для параметра Bidirectional (Двонаправлений) значення Off (Вимк.). Двонаправлений друк погіршує якість відбитків.
- ❑ Спочатку виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну головку, яка цього потребує за результатами перевірки сопел.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148](#) і [«Очищення друкувальної голівки» на сторінці 150](#)
- ❑ Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144](#)

Відбиток зернистий

- ❑ Відкалібруйте друкувальну головку. Якщо якість не поліпшиться, спробуйте відкалібрувати друкувальну головку за допомогою відповідної функції драйвера принтера.
➔ [«Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 153](#)

На відбитку неправильні кольори або деякі кольори відсутні

- ❑ Спочатку виконайте перевірку сопел, а потім очистіть друкувальну головку, яка цього потребує за результатами перевірки сопел.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 148](#) і [«Очищення друкувальної голівки» на сторінці 150](#)
- ❑ Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 144](#)

Виправлення неполадок у режимі копіювання

Неправильний розмір зображення або зображення неправильно розташоване

- ☐ Перевірте, чи вибрані значення параметрів **Формат паперу**, **Макет**, **Розширити** і **Масштаб** відповідають характеристикам завантаженого паперу.
 - ➔ [«Список меню режиму копіювання» на сторінці 130](#)
- ☐ Перевірте, чи правильно завантажений папір і чи правильно розташовані оригінали.
 - ➔ [«Завантаження паперу» на сторінці 27](#) і [«Розміщення оригіналів» на сторінці 35](#)
- ☐ Якщо текст документа або знімка виходить за межі аркуша, трошки відсуньте оригінал від кута планшета.
- ☐ Очистіть скло планшета.
 - ➔ [«Очищення принтера ззовні» на сторінці 158](#)

Виправлення неполадок у режимі факсу

Неможливо надіслати факс

- ☐ Перевірте, чи правильно підключений телефонний кабель, і переконайтеся, що телефонна лінія працює. Стан телефонної лінії можна перевірити за допомогою функції **Перевірка зв'язку**.
➔ [«Підключення до телефонної лінії» на сторінці 106](#)
- ☐ Якщо прилад підключений до телефонної лінії DSL, необхідно встановити в лінію фільтр DSL, інакше факсимільний зв'язок не працюватиме. Щодо фільтра зверніться до свого постачальника послуг DSL.
- ☐ Якщо прилад підключений до телефонної лінії офісної АТС або адаптера термінала, вимкніть функцію **Сигнал в лінії**.
➔ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)
- ☐ Переконайтеся, що факс-апарат одержувача увімкнутий і працює нормально.
- ☐ Вимкніть функцію **V.34**.
➔ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)
- ☐ Перевірте, чи увімкнута функція **ЕСМ**.
➔ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)

Неможливо отримати факс

- ☐ Перевірте, чи правильно підключений телефонний кабель, і переконайтеся, що телефонна лінія працює. Стан телефонної лінії можна перевірити за допомогою функції **Перевірка зв'язку**.
➔ [«Підключення до телефонної лінії» на сторінці 106](#)
- ☐ Якщо прилад підключений до телефонної лінії DSL, необхідно встановити в лінію фільтр DSL, інакше факсимільний зв'язок не працюватиме. Щодо фільтра зверніться до свого постачальника послуг DSL.
- ☐ Якщо до цього приладу телефонний апарат не підключений, то для приймання факсів в автоматичному режимі обов'язково потрібно увімкнути автовідповідач.
➔ [«Автоматичне отримання факсів» на сторінці 120](#)
- ☐ Вимкніть функцію **V.34**.
➔ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)
- ☐ Перевірте, чи увімкнута функція **ЕСМ**.
➔ [«Список меню режиму настройки» на сторінці 126](#)

Проблеми з якістю (надсилання)

- ☐ Очистіть скло планшета і пристрій автоматичної подачі документів.
➔ [«Очищення принтера ззовні» на сторінці 158](#)

Виправлення неполадок у режимі факсу

- ❑ Якщо факсом надсилається тьмяне або нечітке зображення, змініть відповідним чином значення параметра **Роздільна здатність** (або параметра **Якість** у деяких моделях) або **Контраст** у меню налаштувань факсу.
➔ [«Список меню режиму налаштувань» на сторінці 126](#)
- ❑ Перевірте, чи увімкнута функція ESM.
➔ [«Список меню режиму налаштувань» на сторінці 126](#)

Проблеми з якістю (отримання)

- ❑ Перевірте, чи увімкнута функція ESM.
➔ [«Список меню режиму налаштувань» на сторінці 126](#)

Автовідповідач не може прийняти голосовий виклик

- ❑ Якщо автовідповідач підключений до тієї самої телефонної лінії, що й прилад, то для нормальної роботи автовідповідача необхідно вказати більшу кількість дзвінків до приймання факсу, ніж до відповіді автовідповідача.
➔ [«Автоматичне отримання факсів» на сторінці 120](#)

Неправильний час

- ❑ Можливо, годинник поспішає або відстає або налаштування часу були втрачені через перебіг у живленні або через довготривале відключення приладу від електромережі. Вкажіть правильний час.
➔ [«Визначення і змінення часу і регіону» на сторінці 155](#)

Інформація про продукт

Інформація про продукт

Чорнило і папір

Чорнильні картриджі

Для принтера можна використовувати наступні чорнильні картриджі:

Чорнильний картридж	Номери деталей		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Чорний)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Блакитний)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Малиновий)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Жовтий)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Примітка.

- ☐ Картриджі деяких типів продаються не у всіх регіонах.
- ☐ У моделях WP-4515/WP-4525/WP-4595 компанія Epson рекомендує використовувати чорнильні картриджі T701 або T702.
- ☐ У моделях WP-4535/WP-4545 компанія Epson рекомендує використовувати чорнильні картриджі T702 або T703.

Колір	Black (Чорний), Cyan (Блакитний), Magenta (Малиновий), Yellow (Жовтий)
Термін придатності картриджа	Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
Температура	Зберігання: від -20 до 40 °C (від -4 до 104 °F); 1 місяць за температури 40 °C (104 °F) Замерзання:* -13 °C (8,6 °F)

* Чорнило буде придатним для використання після розморожування протягом 3 годин при температурі 25 °C (77 °F).

Інформація про продукт

**Застереження.**

- ❑ Рекомендується використовувати лише оригінальні чорнильні картриджі Epson. Використання продукції інших виробників може призвести до пошкоджень, на які не розповсюджується гарантія компанії Epson, і за певних обставин можуть стати причиною нестійкої роботи принтера.
- ❑ Компанія Epson рекомендує використати чорнильний картридж до дати, вказаної на упаковці.

Примітка.

- ❑ Чорнильні картриджі, встановлені в принтері на момент його продажу, частково використані під час початкового налаштування принтера. Для отримання високоякісних роздруківок друкувальна голівка завжди наповнена чорнилами. На цей однократний процес витрачається певна кількість чорнил, і потім ці картриджі можуть надрукувати менше сторінок порівняно з наступними картриджами.
- ❑ Витрати чорнила залежать від зображень, які ви роздруковуєте, типу паперу, частоти використання та умов довкілля, наприклад, температури.
- ❑ Щоб досягти найвищої якості друку та захистити друкувальну голівку, після запиту індикатора картриджа на його заміну в картриджі залишається певна кількість чорнила. Цей резерв не входить до необхідної кількості чорнил.
- ❑ Хоча до складу чорнильних картриджів можуть входити матеріали повторного використання, це не впливає на функціональність або ефективність продукту.

Контейнер для відпрацьованого чорнила

Контейнер для відпрацьованого чорнила, який можна використовувати у приладі:

	Артикул
Контейнер для відпрацьованого чорнила	T6710

Папір

Компанія Epson пропонує спеціальний папір й інші матеріали для всіх типів друку.

Примітка.

- ❑ Наявність паперу залежить від місця розташування.
- ❑ Артикули зазначених нижче спеціальних видів паперу Epson можна знайти на веб-сайті технічної підтримки компанії Epson.
➔ [«Веб-сайт технічної підтримки» на сторінці 226](#)

Папір	Розмір
Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку) Epson	A4
Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості) Epson	A4 10 × 15 см (4 × 6 дюймів), 13 × 18 см (5 × 7 дюймів), широкий формат 16:9 (102 × 181 мм)

Інформація про продукт

Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір) Epson	A4 10 × 15 см (4×6 дюймів), 13 × 18 см (5×7 дюймів)
Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопапір найвищої якості) Epson	A4 10 × 15 см (4×6 дюймів)
Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопапір) Epson	A4 10 × 15 см (4 × 6 дюймів), 13 × 18 см (5 × 7 дюймів)
Photo Paper (Фотопапір) Epson	A4 10 × 15 см (4 × 6 дюймів), 13 × 18 см (5 × 7 дюймів)
Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності) Epson	A4
Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку) Epson	A4

Додаткове приладдя

Касета для паперу на 250 аркушів (PXVACU1)

Касета для паперу на 250 аркушів (PXVACU1), яку можна використовувати у приладі:

	Артикул
Касета для паперу на 250 аркушів (PXVACU1)	C12C817011

Системні вимоги

Вимоги для Windows

Система	Інтерфейс ПК
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 або вище, Server 2008 R2, Server 2008, та Server 2003	Hi-Speed USB (рекомендовано) USB (мінімальна вимога)

Примітка.

- ☐ В ОС Windows Server підтримується лише драйвер принтера; драйвер сканера і додаткове програмне забезпечення для сканування не підтримуються.
- ☐ Зверніться до виробника програмного забезпечення, щоб дізнатися, чи працює цей продукт в операційній системі Windows XP Professional x64 Edition.

Інформація про продукт

Вимоги для Macintosh

System (Система)	PC Interface (Інтерфейс ПК)
Комп'ютери Macintosh на базі процесорів PowerPC або Intel та з операційною системою Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (рекомендовано) USB (мінімальна вимога)

Примітка.

Не підтримується файлова система UNIX File System (UFS) операційної системи Mac OS X.

Технічні характеристики

Технічні характеристики принтера

Паперопровідний тракт	Касети для паперу 1 і 2, завантаження спереду Задній багатоцільовий лоток, завантаження згори
Ємність	Касети 1 і 2 — 27,5 мм *1 Задній багатоцільовий лоток — 9,0 мм *1*2*3*4

*1 Папір вагою від 64 до 90 г/м² (від 17 до 24 фунтів).

*2 Конверти #10, DL і C6 вагою від 75 до 90 г/м² (від 20 до 24 фунтів).

*3 Конверти C4 вагою від 80 до 100 г/м² (від 21 до 26 фунтів).

*4 Аркуші формату Legal та форматів, визначених користувачем, слід завантажувати по одному.

Папір

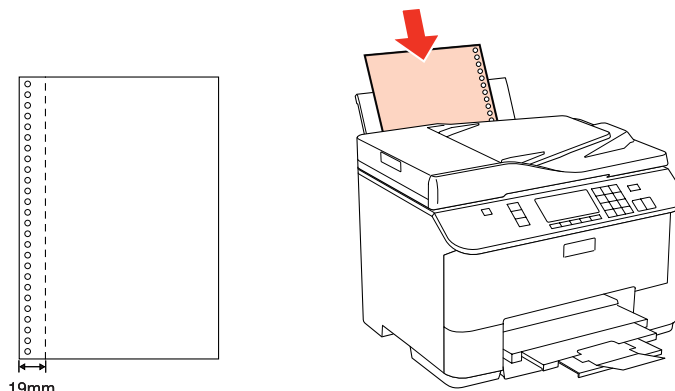
Примітка.

- ☐ Оскільки виробники будь-коли можуть змінити якість своєї продукції або певного типу цієї продукції, компанія Epson не може засвідчити якість будь-якої марки або типу паперу, що не виробляється компанією Epson. Перед тим як придбати багато паперу або надрукувати великий об'єм матеріалу, завжди проводьте тести на зразках.
- ☐ Папір низької якості може призвести до погіршення якості друку, до зминання паперу й інших проблем. У разі виникнення таких проблем, перейдіть до використання паперу вищої якості.
- ☐ Використовуйте папір у нормальних умовах:
температура від 15 до 25 °C (від 59 до 77 °F);
відносна вологість від 40 до 60%

У цій таблиці наведені умови, за яких можна використовувати перфорований папір з отворами для зшивання.

Джерело паперу	Задній багатоцільовий лоток
Розмір паперу	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Розташування отворів	На відстані 19 мм (0,74 дюйма) від лівого краю аркуша (з лицьового боку). Див. малюнок нижче.

Інформація про продукт



Звичайні аркуші:

Розмір	A4 210×297 mm 10 ×15 см (4×6 дюймів) 13 ×18 см (5×7 дюймів) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 см (3,5×5 дюймів) 13 ×20 см (5×8 дюймів) 20 ×25 см (8×10 дюймів) широкий формат 16:9 (102×181 мм) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
Типи паперу	Звичайний високосортний папір або спеціальний папір, який розповсюджується компанією Epson
Товщина (для звичайного паперу)	від 0,08 до 0,11 мм (від 0,003 до 0,004 дюймів)
Вага (для звичайного паперу)	від 64 г/м ² (17 фунтів) до 90 г/м ² (24 фунтів)

Конверти:

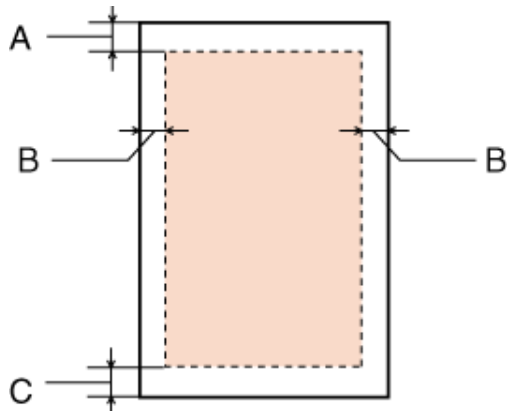
Розмір	Конверти #10 4 1/8×9 1/2 in Конверти DL 110×220 mm Конверти C6 114×162 mm Конверти C4 229×324 mm
Типи паперу	Звичайний папір
Вага	Конверти #10, DL, C6: від 75 г/м ² (20 фунтів) до 90 г/м ² (24 фунтів) Конверти C4: від 80 г/м ² (21 фунтів) до 100 г/м ² (26 фунтів)

Інформація про продукт

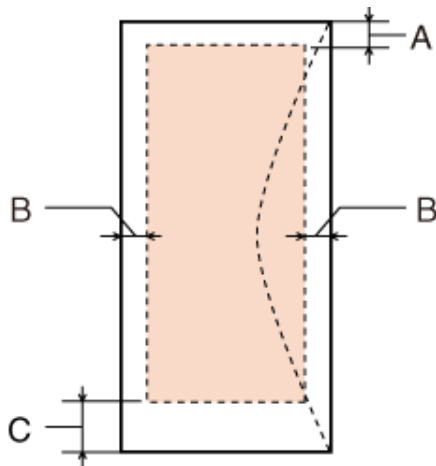
Область друку

Область друку виділена кольором.

Single sheets:(для окремого аркушу):



Envelopes: (для конвертів):



	Мінімальні поля	
Тип матеріалу	Звичайні аркуші	Конверти
A	3,0 мм (0,12 дюймів)	3,0 мм (0,12 дюймів)
B	3,0 мм (0,12 дюймів)	5,0 мм (0,20 дюймів) *1
C	3,0 мм (0,12 дюймів)	3,0 мм (0,12 дюймів) *2

*1 Рекомендована ширина поля для конвертів C4 — 9,5 мм.

*2 Рекомендована ширина поля для конвертів #10, DL і C6 — 20,0 мм.

Примітка.
При друкуванні на папері деяких типів верхня та нижня ділянки відбитку можуть бути неякісними або розмазаними.

Інформація про продукт

Технічні характеристики сканера

Примітка.

Характеристики можуть змінюватися без попередження.

Тип сканера	Планшетний, кольоровий
Фотоелектричний пристрій	CIS
Кількість ефективних пікселів	10200 × 14040 із роздільною здатністю 1200 dpi Область сканування може бути обмежена за умови значної роздільної здатності.
Розмір документа	216 × 297 мм (8,5×11,7 дюймів), формат A4 або US letter
Роздільна здатність сканування	1200 точок на дюйм (основний режим) 2400 dpi (основний режим)
Вихідна роздільна здатність	від 50 до 4800, 7200 і 9600 dpi (від 50 до 4800 dpi із кроком 1 dpi)
Дані зображення	16 бітів на піксель для внутрішнього кольору 8 бітів на піксель для зовнішнього кольору (максимум)
Джерело світла	Світлодіод

Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів

Цей пристрій передбачений лише для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Подача паперу	Завантаження лицьовим боком вгору
Виведення паперу	Лицьовим боком униз
Розмір паперу	A4, Letter, Legal*
Типи паперу	Звичайний папір
Вага паперу	Від 64 до 95 г/м ²
Ємність, аркушів паперу	Загальна товщина стопки 3 мм, до 30 аркушів (Letter, A4) або 10 аркушів (Legal)

* Під час сканування 2-стороннього документа за допомогою пристрою автоматичної подачі паперу формат паперу Legal недоступний.

Технічні характеристики факсу

Цей пристрій передбачений лише для моделей WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Інформація про продукт

Тип факсу	Неавтоматичний факс з можливістю роботи у монохромному та кольоровому режимі
Телефонна лінія	Звичайна телефонна лінія загального користування
Швидкість	До 33,6 кбіт/с
Роздільна здатність	Монохромний режим Стандартна: 203 × 98 точок на дюйм Висока: 203 × 196 точок на дюйм Фото: 203 × 196 точок на дюйм Колір Висока: 200 × 200 точок на дюйм Фото: 200 × 200 точок на дюйм
Режим виправлення помилок	Відповідає стандарту CCITU/ITU, група 3 — факси з режимом виправлення помилок
Кількість номерів швидкого набору	До 60
Пам'ять для зберігання документів	До 180 сторінок (стандарт ITU-T, таблиця 1)
Повторний набір номера	2 рази (з інтервалом 1 хвилина)
Інтерфейс	Телефонна лінія RJ-11 Підключення телефонного апарата RJ-11

Технічні характеристики мережного інтерфейсу

Інтерфейс Wi-Fi передбачений тільки для моделей WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Стандартний режим:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Захищений режим:	WEP (64/128 біт) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Діапазон частот:	2,4 ГГц
	Режим зв'язку:	Режим інфраструктури, режим "точка-точка"
Ethernet	Стандартний режим:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Залежно від місця придбання, відповідає стандарту IEEE 802.11b/g/n або стандарту IEEE 802.11b/g.

^{*2} Сумісний з протоколом WPA2, підтримка протоколів WPA/WPA2 Personal.

Механічні характеристики

Моделі WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Інформація про продукт

Габарити	Зберігання Ширина: 460 мм (18,1 дюйма) Довжина: 420 мм (16,5 дюйма) Висота: 341 мм (13,4 дюйма)
	Друк* Ширина: 460 мм (18,1 дюйма) Довжина: 654 мм (25,7 дюйма) Висота: 383 мм (15,1 дюйма)
Вага	Прибл. 13,8 кг (30,4 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Моделі WP-4511/WP-4515

Габарити	Зберігання Ширина: 460 мм (18,1 дюйма) Довжина: 420 мм (16,5 дюйма) Висота: 299 мм (11,8 дюйма)
	Друк* Ширина: 460 мм (18,1 дюйма) Довжина: 654 мм (25,7 дюйма) Висота: 383 мм (15,1 дюйма)
Вага	Прибл. 12,6 кг (27,8 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

WP-4540/WP-4545

Габарити	Зберігання Ширина: 461 мм (18,1 дюйма) Довжина: 420 мм (16,5 дюйма) Висота: 420 мм (16,5 дюйма)
	Друк* Ширина: 461 мм (18,1 дюйма) Довжина: 654 мм (25,7 дюйма) Висота: 462 мм (18,2 дюйма)
Вага	Прибл. 16,5 кг (36,4 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Електричні характеристики

Моделі WP-4511/WP-4515

	Модель 100-240 В
--	-------------------------

Інформація про продукт

Діапазон напруги живлення		Від 90 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		Від 0,7 до 0,35 А
Потужність, яка споживається	Автономне копіювання	Прибл. 17 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 6,5 Вт
	Режим очікування	Прибл. 2,1 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт

Моделі WP-4521/WP-4525

		Модель 100-240 В
Діапазон напруги живлення		Від 90 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		Від 0,7 до 0,35 А
Потужність, яка споживається	Автономне копіювання	Прибл. 17 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 7 Вт
	Режим очікування	Прибл. 2,4 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт

Моделі WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Модель 100-240 В
Діапазон напруги живлення		Від 90 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		Від 0,7 до 0,35 А
Потужність, яка споживається	Автономне копіювання	Прибл. 19 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 8 Вт
	Режим очікування	Прибл. 3,8 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт

Інформація про продукт

WP-4540/WP-4545

		Модель 100-240 В
Діапазон напруги живлення		Від 90 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		Від 0,7 до 0,35 А
Потужність, яка споживається	Автономне копіювання	Прибл. 19 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 9,5 Вт
	Режим очікування	Прибл. 3,8 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт

Моделі WP-4590/WP-4595

		Модель 100-240 В
Діапазон напруги живлення		Від 90 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		Від 0,7 до 0,35 А
Енергоспоживання	Автономне копіювання	Прибл. 19 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 9 Вт
	Режим очікування	Прибл. 2,4 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт

Примітка.

Напруга живлення принтера вказана на етикетці на задній панелі.

Умови навколишнього середовища

Температура	Експлуатація: від 10 до 35 °C (від 50 до 95 °F); Зберігання: від -20 до 40 °C (від -4 до 104 °F); 1 місяць за температури 40 °C (104 °F)
--------------------	--

Інформація про продукт

Відносна вологість	Експлуатація:* від 20 до 80% відносної вологості Зберігання:* від 5 до 85% відносної вологості
---------------------------	---

* Без конденсації

Стандарти й санкції**Моделі WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Модель для США:

Безпека	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
ЕМС	FCC, частина 15, розділ В, клас В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Клас В

Це обладнання містить наступний модуль бездротового зв'язку.

Виробник: Marvell Semiconductor Inc.

Тип: SP88W8786-MD0-2C2T00

Цей пристрій відповідає частині 15 Правил Федеральної комісії США по засобам зв'язку і розділу RSS-210 Промислових норм Канади. Корпорація Epson не несе відповідальності за порушення правил безпеки внаслідок внесення несанкціонованих змін до цього виробу. Експлуатація приладу обмежується двома умовами: (1) прилад не може створювати шкідливих перешкод; (2) прилад має приймати будь-які отримувані перешкоди, включно з такими, що можуть призвести до його небажаної роботи.

Щоб запобігти перешкодженню радіоприйому в службах, які мають на це дозвіл, цей пристрій має експлуатуватися у приміщенні подалі від вікон. На експлуатацію пристрою (або його антени) поза приміщенням необхідно отримати дозвіл.

Модель для Європи:

Директива про низький струм 2006/95/EC	EN60950-1
Директива ЕМС 2004/108/EC	EN55022 клас В EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Директива R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Заява для користувачів у ЄС:

Цим корпорація Seiko Epson засвідчує, що обладнання моделей C451C і C451D відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням Директиви 1999/5/EC.

Інформація про продукт

Лише для використання у країнах: Ірландія, Велика Британія, Австрія, Німеччина, Ліхтенштейн, Швейцарія, Франція, Бельгія, Люксембург, Нідерланди, Італія, Португалія, Іспанія, Данія, Фінляндія, Норвегія, Швеція, Ісландія, Кіпр, Греція, Словенія, Болгарія, Чехія, Естонія, Угорщина, Латвія, Литва, Польща, Румунія, Словачія та Мальта.

У Франції дозволена експлуатація лише в приміщеннях.

В Італії на експлуатацію приладу поза територією власника необхідно отримати генеральний дозвіл.

Корпорація Epson не несе відповідальності за порушення правил безпеки внаслідок внесення несанкціонованих змін до цього виробу.



Модель для Австрії:

EMC	AS/NZS CISPR22 Клас B
------------	-----------------------

Цим корпорація Epson засвідчує, що обладнання моделей C451C і C451D відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням нормативного документа AS/NZS4771. Корпорація Epson не несе відповідальності за порушення правил безпеки внаслідок внесення несанкціонованих змін до цього виробу.

Моделі WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Модель для США:

Безпека	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC, частина 15, розділ B, клас B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Клас B

Модель для Європи:

Директива про низький струм 2006/95/EC	EN60950-1
Директива EMC 2004/108/EC	EN55022 клас B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Директива R&TTE 1999/5/EC	TBR21 EN60950-1

Заява для користувачів у ЄС:

Цим корпорація Seiko Epson засвідчує, що обладнання моделей C451A і C451E відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням Директиви 1999/5/EC.

Лише для використання у країнах: Ірландія, Велика Британія, Австрія, Німеччина, Ліхтенштейн, Швейцарія, Франція, Бельгія, Люксембург, Нідерланди, Італія, Португалія, Іспанія, Данія, Фінляндія, Норвегія, Швеція, Ісландія, Кіпр, Греція, Словенія, Болгарія, Чехія, Естонія, Угорщина, Латвія, Литва, Польща, Румунія, Словачія та Мальта.

Інформація про продукт

Модель для Австрії:

EMC	AS/NZS CISPR22 Клас B
------------	-----------------------

Моделі WP-4511/WP-4515

Модель для Європи:

Директива про низький струм 2006/95/EC	EN60950-1
Директива EMC 2004/108/EC	EN55022 клас B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Інтерфейс

Hi-Speed USB (клас пристроїв для комп'ютерів)
Hi-Speed USB (клас масової пам'яті для зовнішніх накопичувачів)

Зовнішній USB-пристрій

Пристрій	Максимальна місткість
Дисковод MO *	1,3 ГБ
Жорсткий диск*	2 ТБ
USB-накопичувач	Відформатований у системі FAT, FAT32 або exFAT.

* Не рекомендується використовувати зовнішні пристрої пам'яті, які живляться через порт USB. Використовуйте лише зовнішні пристрої пам'яті з автономними джерелами живлення змінним струмом.

Шрифти

Відомості про шрифти стосуються лише PostScript і PCL.

Передбачені шрифти

Далі наведено список шрифтів, які включено у комплект постачання принтера.

Інформація про продукт

Режим PS 3

Назва шрифту
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic

Інформація про продукт

Назва шрифту
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Режим PCL5

Назва шрифту	Сімейство шрифтів	Еквівалент HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam

Інформація про продукт

Назва шрифту	Сімейство шрифтів	Еквівалент HP
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Примітка:

В залежності від щільності друку, або якості чи кольору паперу шрифти OCR A, OCR B, Code39, and EAN/UPC можуть не читатися. Перед друкуванням великої кількості документів надрукуйте зразок і перевірте, чи вибрані шрифти можна прочитати.

Режим PCL6

Відомості про набори символів див. у розділі [«Режим PCL6»](#) на сторінці 223.

Інформація про продукт

Масштабований шрифт

Назва шрифту	Набір символів
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3

Інформація про продукт

Назва шрифту	Набір символів
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3

Інформація про продукт

Назва шрифту	Набір символів
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Інформація про продукт

Растровий шрифт

Назва шрифту	Набір символів
Line Printer	*9

Набори символів**Загальні відомості**

Цей принтер може використовувати різноманітні набори символів. Більшість із них відрізняється лише деякими специфічними ознаками, характерними для національних мов.

Примітка.

Оскільки більшість програм автоматично вибирають необхідні набори символів, можливо, змінювати налаштування принтера взагалі не доведеться. Проте у наступному розділі наведено докладні відомості про набори символів, які можуть знадобитися користувачам, які створюють власні програми керування принтером або використовують застаріле програмне забезпечення, де керування шрифтами не передбачене.

Вибираючи потрібний шрифт, необхідно також підібрати символи, які будуть використовуватися цим шрифтом. Вибір доступних наборів символів залежить від режиму емуляції і вибраного шрифту.

Режим PCL5

Доступні гарнітури	Назва набору символів	
19 гарнітур FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Інформація про продукт

Доступні гарнітури	Назва набору символів	
19 гарнітур FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBl775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 гарнітур FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Інформація про продукт

Доступні гарнітури	Назва набору символів	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

Перелік 19 гарнітур:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

Режим PCL6

Назва набору символів	Атрибут	Категорія шрифту								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Інформація про продукт

Назва набору символів	Атрибут	Категорія шрифту								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Інформація про продукт

Назва набору символів	Атрибут	Категорія шрифту								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки

Веб-сайт технічної підтримки компанії Epson надає допомогу в разі виникнення проблем, які не вдається вирішити за допомогою інформації, яка міститься у супровідній документації до виробу. За наявності веб-браузера й з'єднання з Інтернетом відвідайте веб-сайт за адресою:

<http://support.epson.net/>

Останні драйвери, відповіді на запитання, які часто задаються, посібники та інші доступні для завантаження матеріали можна знайти на веб-сайті за адресою:

<http://www.epson.com>

Зайдіть на сайт, виберіть розділ відділу підтримки свого місцевого веб-сайту Epson.

Звернення у відділ підтримки компанії Epson

Перед зверненням до компанії Epson

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, а вирішити проблему за допомогою інформації, що міститься в супровідній документації до виробу не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки користувачів. Якщо у місці вашого перебування немає відділу підтримки компанії Epson, зверніться до дилера, в якого було придбано цей продукт.

Відділ підтримки компанії Epson надасть допомогу значно швидше за умови надання наступної інформації:

- ☐ Серійний номер продукту
(Етикетка із серійним номером знаходиться на боковій стороні виробу).
- ☐ Модель продукту
- ☐ Версія програмного забезпечення продукту
(Натисніть кнопку **About (Про програму)**, **Version Info (Інформація про версію)** або подібну кнопку у вікні програми.)
- ☐ Марка й модель комп'ютера
- ☐ Операційна система комп'ютера і її версія
- ☐ Назви й версії програм, які за звичай використовуються з продуктом

Примітка.

У деяких моделях списки номерів факсів і (або) настройки мережі можна зберігати у пам'яті приладу. Ці дані можуть бути втрачені внаслідок поломки приладу або під час його ремонту. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і настройок навіть під час гарантійного строку. Компанія Epson рекомендує користувачам самостійно робити резервні копії або нотатки.

Джерела довідкової інформації

Підтримка користувачів у Європі

Контактні дані відділу підтримки компанії Epson див. у документі **Pan-European Warranty Document** (Загальноєвропейська гарантія).

Підтримка користувачів у Тайланді

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.tw>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Довідкова служба компанії Epson (телефон: +0280242008)

Персонал довідкового столу допоможе вирішити по телефону такі питання:

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- ☐ отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- ☐ замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Сервісний центр:

Номер телефону	Номер факсу	Адреса
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Тайвань
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Тайвань
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Тайвань
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Тайвань
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Тайвань
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Тайвань
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Тайвань
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Тайвань
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Тайвань

Джерела довідкової інформації

Номер телефону	Номер факсу	Адреса
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Тайвань
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Тайвань
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Тайвань
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Тайвань
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Тайвань
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Тайвань

Підтримка користувачів в Австралії

Бажання відділу Epson Australia — надавати клієнтам високоякісні послуги технічної підтримки. Крім документації до цього продукту, інформацію можна отримати із зазначених нижче джерел.

Дилери

Пам'ятайте, що дилери часто можуть допомогти в визначенні та вирішенні проблем. Тому в першу чергу за вирішенням проблем завжди слід звертатися до них; дилери часто можуть швидко й легко вирішувати проблеми, а також поради, яку наступну дію слід виконати.

Адреса в Інтернеті: <http://www.epson.com.au>

Отримайте доступ до веб-сторінок Epson Australia. Час від часу сюди варто навідуватися! На цьому веб-сайті є драйвери, які можна завантажити, контактні дані компанії Epson, інформація про нові продукти. Крім того, тут можна отримати технічну підтримку (електронною поштою).

Відділ допомоги Epson

Відділ допомоги Epson — це останній дублюючий засіб, який дає впевненість, що клієнти отримають пораду. Його співробітники можуть допомогти в установці, налаштуванні й експлуатації продукту Epson. Продавці-консультанти довідкового столу надають літературу про нові продукти Epson й дають поради щодо розташування найближчих дилерів і сервісних пунктів. Також там можна отримати відповідь на різноманітні питання.

Наведемо контактні дані довідкового столу.

Телефон: 1300 361 054

Факс: (02) 8899 3789

Перед тим як звернутися до довідкового столу, рекомендуємо мати під рукою всю потрібну інформацію. Що більше інформації ви підготуєте, тим швидше отримаєте допомогу у вирішенні проблеми. Ця інформація включає в себе документацію до продукту Epson, відомості про тип комп'ютера, операційної системи, прикладних програм, а також будь-які дані, які можуть знадобитися.

Джерела довідкової інформації

Підтримка користувачів у Сінгапурі

Наведемо дані про джерела інформації, відділи підтримки й сервісні центри компанії Epson, які є в Сінгапурі.

Веб-сайт (<http://www.epson.com.sg>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються, зробити замовлення або звернутися за технічною підтримкою по електронній пошті.

Довідкова служба Epson (телефон: (65) 6586 3111)

Персонал довідкового столу допоможе вирішити по телефону такі питання:

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- ☐ отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- ☐ замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Підтримка користувачів у Таїланді

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.th>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються, або звернутися із запитаннями по електронній пошті.

Гаряча лінія Epson (телефон: (66) 2685-9899)

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону такі питання:

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- ☐ отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- ☐ замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Підтримка користувачів у В'єтнамі

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Гаряча лінія Epson (телефон): 84-8-823-9239

Сервісний центр: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Джерела довідкової інформації

Підтримка користувачів в Індонезії

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- ☐ отримати відповіді на запитання, які часто задаються, зробити замовлення або задати запитання електронною поштою.

Гаряча лінія Epson

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- ☐ Технічна підтримка

Телефон (62) 21-572 4350

Факс (62) 21-572 4357

Сервісний центр Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Телефон/факс: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Телефон/факс: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Телефон: (62) 31-5355035
Факс: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Телефон: (62) 274-565478

Джерела довідкової інформації

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Телефон/факс: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Телефон: (62)411-350147/411-350148

Підтримка користувачів у Гонконгу

У компанії Epson Hong Kong Limited будуть раді користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, які надаються після продажу.

Домашня сторінка в Інтернеті

Компанія Epson Hong Kong розмістила в Інтернеті місцеву домашню сторінку китайською і англійською мовами, де користувачам надається така інформація:

- ☐ відомості про продукт;
- ☐ відповіді на запитання, які часто задаються;
- ☐ найновіші версії драйверів до продуктів Epson.

Користувачі можуть отримати доступ до домашньої веб-сторінки за адресою:

<http://www.epson.com.hk>

Гаряча лінія технічної підтримки

До технічних спеціалістів компанії можна звернутися за такими номерами телефону й факсу:

Телефон: (852) 2827-8911

Факс: (852) 2827-4383

Підтримка користувачів у Малайзії

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- ☐ отримати відповіді на запитання, які часто задаються, зробити замовлення або задати запитання електронною поштою.

Джерела довідкової інформації**Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Головний офіс.

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-56288388/399

Відділ допомоги Epson

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них (інформаційна лінія)

Телефон: 603-56288222

- ☐ Замовлення послуг із ремонту й гарантійного обслуговування, консультацій з користування продуктами й отримання технічної підтримки (технічна лінія)

Телефон: 603-56288333

Підтримка користувачів в Індії

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.in>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Головний офіс Epson India — Бангалор

Телефон: 080-30515000

Факс: 30515005

Регіональні офіси Epson:

Розміщення	Номер телефону	Номер факсу
Мумбай	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Делі	011-30615000	011-30615005
Ченнай	044-30277500	044-30277575
Калькутта	033-22831589 / 90	033-22831591
Хайдарабад	040-66331738/ 39	040-66328633
Кочін	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA

Джерела довідкової інформації

Розміщення	Номер телефону	Номер факсу
Пуна	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ахмадабад	079-26407176 / 77	079-26407347

Лінія допомоги

Для обслуговування, інформації про продукти чи для замовлення картриджа - 18004250011 (9.00 - 21.00) - Це безкоштовний номер.

Для обслуговування (CDMA і мобільні користувачі) - 3900 1600 (9.00 - 18.00) додати місцевий код STD

Підтримка користувачів у Філіппінах

У компанії Epson Philippines Corporation будуть раді користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, які надаються після продажу. Звертайтеся за наведеними нижче телефонами, факсами й адресами електронної пошти.

Міжміська лінія: (63-2) 706 2609

Факс: (63-2) 706 2665

Пряма лінія довідково-го столу: (63-2) 706 2625

Електронна адреса: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Веб-сайт (<http://www.epson.com.ph>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються, або звернутися із запитаннями по електронній пошті.

Безкоштовний номер 1800-1069-EPSON(37766)

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону такі питання:

- ☐ зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- ☐ отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- ☐ замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Покажчик

Покажчик

2

2-Sided Copying (Двостороннє копіювання).....	131
2-Sided Faxing (Надсилання двосторонніх факсів).....	128
2-Sided Faxing (Надсилання факсом двосторонніх документів).....	134
2-Sided Scanning (Двостороннє сканування).....	133
2-up Copy (2 на сторінці).....	37, 131
2-up copy (2 на сторінці).....	104
2-сторонній.....	92

A

Address Settings (Налаштування адреси).....	127
Attached File Max Size (Максимальний розмір прикріпленого файлу).....	134
Auto Reduction (Автоматичне зменшення).....	128

B

Beep (Сигнал).....	127
Binding Margin (Поле переплетення).....	131
Broadcast Fax (Розсилка факсу).....	135

C

Check Fax Connection (Перевірка зв'язку).....	129
Collate Copying (Копіювання з розкладанням).....	131
Communication (Зв'язок).....	129

D

Daylight Saving Time (Перехід на літний час).....	127
Dial Mode (Режим набору).....	129
Dial Tone Detection (Виявлення сигналу в лінії).....	129
Document (Документ).....	134
Double Sided Copy (Двостороння копія).....	131
DRD (PCB).....	129
Dry Time (Тривалість сушіння).....	127
DSL.....	108

E

ECM.....	129
Email Address Setup (Налаштування адреси електронної пошти).....	127
Enlarge (Збільшити).....	131
Epson	
папір.....	25
Epson Event Manager.....	99

F

Fax information service.....	122
------------------------------	-----

Fax Log (Журнал факсу).....	135
Fax Output (Вихід факсу).....	128
Fax Report (Звіт про факс).....	135
Fax Settings (Налаштування факсу).....	128
File Sharing Setup (Налаштування спільного доступу до файлів).....	127
Format (Формат).....	133

G

Group Dial List (Список групового набору).....	135
Group Dial Setup (Налаштування групового набору).....	134

H

Home Mode (Простий режим).....	83
--------------------------------	----

I

Ink Levels (Рівень чорнила).....	126
ISDN.....	109

L

Language (Язик).....	127
Last Transmission (Остання передача).....	135
Last Transmission Report (Звіт про останню передачу).....	128
Lock Settings (Налаштування блокування).....	124, 129

M

Mac OS X	
доступ до параметрів принтера.....	40
перевірка стану принтера.....	167

P

Paper and Copy Settings (Параметри паперу і копіювання).....	131
Paper Size (Формат паперу).....	131
Paper Size Loaded (Формат завантаженого паперу).....	127
Paper Size Notice (Повідомлення про формат паперу).....	127
Paper Source to Print (Джерело паперу для друку).....	128
Paper Type (Тип паперу).....	131
PCL.....	69, 214
PDF.....	92
Polling.....	122
PostScript.....	69, 214
Power Off Timer (Таймер вимкнення живлення).....	127
Print Status Sheet (Друк аркуша стану PS3).....	129
Print Status Sheet (Друкування аркушу стану).....	129
Printer settings (Параметри принтера)	
Power Off Timer (Таймер вимкнення живлення).....	156
Printer Setup (Налаштування принтеру).....	127

Показчик

Professional Mode (Професійний режим).....	86
Protocol Trace (Протоколювання).....	135

R

Receive Settings (Настройки отримання).....	128
Redial (Повторний набір).....	115
Reduce (Зменшити).....	131
Reprint Faxes (Повторний друк факсу).....	135
Restore Default Settings (Відновити стандартні настройки).....	130
Rings to Answer (Дзвінки до відповіді).....	129

S

Scan Area (Область сканування).....	133
Scan to Email (Сканування в електронний лист).....	133
Scan to PC (Email) (Сканування на ПК (електронний лист)).....	133
Scan to PC (PDF) (Сканування на ПК (PDF)).....	133
Scan to PC (WSD) (Сканування на ПК (WSD)).....	133
Scan to PC (Сканування на ПК).....	133
Scan to USB Device (Сканування на пристрій USB).....	131
Send Fax Later (Надіслати факс пізніше).....	134
Send Settings (Параметри відсилання).....	128, 134
Sound (Звук).....	127
Speed Dial List (Список швидкого набору).....	135
Speed Dial Setup (Налаштування швидкого набору).....	134
Status Monitor Windows.....	165

T

Thick Paper (Товстий папір).....	127
----------------------------------	-----

U

USB роз'єм.....	214
--------------------	-----

V

V.34.....	129
-----------	-----

W

Windows status monitor.....	165
доступ до параметрів принтера.....	39
керування завданнями друку.....	165
перевірка стану принтера.....	165

A

Автовідповідач.....	106, 120
Авторське право.....	2

Б

Багато сторінок на одному аркуші.....	60
---------------------------------------	----

В

Вивід факсів.....	113
Видалення програмного забезпечення.....	161
Відновлення початкових настройок.....	195
Відхилення.....	178

Г

Годинник.....	155
Горизонтальні смуги.....	178
Груповий набір.....	116

Д

Дата/час.....	127, 155
Двостороннє копіювання.....	102
двосторонній друк.....	49
двостороння копія.....	102
Деякі сторінки на аркуші.....	103
Джерело паперу для друку.....	114
Дзвінки до відповіді.....	120
Дзеркальне зображення.....	181
Довідка Epson Event Manager.....	99
Epson Scan.....	98
Документи друк.....	41
Допомога Epson.....	226
Драйвер.....	98
доступ для Windows.....	39
доступ у Mac OS X.....	40
Друк багато сторінок на одному аркуші.....	60
водяні знаки.....	68
двосторонній.....	49
за форматом паперу.....	56
плакати.....	63
скасування.....	47
текст.....	41
Друк аркуша стану PS3.....	126
Друк водяних знаків.....	68
Друк за форматом паперу.....	56
Друк кількох сторінок на одному аркуші.....	60
Друк плаката компонування сторінок.....	66
Друк плакатів.....	63
Друкувальна голівка калібрування.....	153
очищення.....	150
перевірка.....	148
Друкувати аркуш стану.....	126

Покажчик

З

Завантаження	
конверти.....	33
папір.....	25, 27, 31
Заголовок.....	112
Заголовок факсу.....	112
Задній БЦ лоток	
завантаження.....	31
Заміна чорнильних картриджів.....	144
Запит.....	135
Заплановане передавання факсів.....	118
Збільшення сторінок.....	56
Звіт про факс.....	122
Зв'язок із компанією Epson.....	226
Зменшення розміру сторінки.....	56
Зміна розмірів сторінок.....	56

І

Індикатор	
індикатори стану.....	189
Індикатори	
блимання.....	186
панель керування.....	20
Індикатори стану.....	189
Інтерфейсні кабелі.....	214

К

Калібрування друкувальної голівки.....	153
Касета для паперу	
встановлення.....	138, 139
Касети для паперу	
завантаження.....	27
Керування завданнями друку	
Windows.....	165
Кнопка.....	75
проблеми.....	190
Кнопки	
панель керування.....	20
Конверти	
завантаження.....	33
область друку.....	206
Контейнер для відпрацьованого чорнила.....	146
Контрастність	
сканування.....	134
факс.....	128, 134
Копіювання	
з розкладанням.....	103
макет.....	104
основні способи.....	101
копіювання	
2-стороннє.....	102
Копіювання з розкладанням.....	103
Країна/Регіон.....	127

М

Монітор стану	
---------------	--

Mac OS X.....	167
---------------	-----

Н

Набори символів	
загальні відомості.....	221
режим PCL6.....	223
Надіслати факс пізніше.....	118
Надсилання факсів декільком абонентам.....	116
Надсилання факсу декільком абонентам.....	116
Надсилання факсу під час телефонного зв'язку.....	119
Налаштування групового набору.....	111
Налаштування швидкого набору.....	110
Настройка зображення.....	73
Настройка принтера	
доступ у Mac OS X.....	40
Настройки Wi-Fi/мережі.....	127
Настройки мережі/Wi-Fi.....	127
Неполадки	
діагностика.....	164
Неприпустимі символи.....	180

О

Обмеження на копіювання.....	11
Обслуговування.....	226
Орієнтація документа	
копіювання.....	131
сканування.....	134
Офісний режим.....	84
Очищення	
друкувальна голівка.....	150
Очищення головки	
панель керування.....	152
Очищення друкувальної голівки	
Mac OS X.....	151
Windows.....	150

П

Панель керування.....	20, 75
блокування.....	124
Папір	
вибір типу.....	41, 101
завантаження.....	27
зминання.....	169, 184
область друку.....	206
проблеми подачі.....	183
ресурс завантаження.....	25, 27, 31
спеціальний папір Epson.....	25
технічні характеристики.....	204
Папір зім'явся.....	191
Параметри принтера	
доступ для Windows.....	39
Таймер вимкнення.....	125
Формат завантаженого паперу.....	125, 157
Перебій у подачі живлення.....	24
Перевезення принтера.....	159
Перевірка зв'язку.....	109
Перевірка роботи.....	164

Показчик

Перевірка сопел.....	148
Mac OS X.....	148
Windows.....	148
панель керування.....	149
Перегляд.....	89
Перехід на літний час.....	155
Повідомлення про формат паперу.....	125
Положення корінця	
копіювання.....	131
сканування.....	134
Поля	
проблеми.....	180
Помилки.....	135
друк.....	164
копіювання.....	196
сканування.....	189
факс.....	199
Порожні сторінки.....	181
Правила техніки безпеки.....	8
Прилад	
компоненти.....	17
Принтер	
очищення.....	158
перевірка роботи.....	164
перевірка стану.....	165
транспортування.....	159
Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД).....	35
Пристрій автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД)	
папір зім'явся.....	192
проблеми.....	191
Проблеми	
дзеркальне зображення.....	181
друк.....	164
зв'язок із компанією Epson.....	226
зминання паперу.....	169
копіювання.....	196
неправильні кольори.....	179
неприпустимі символи.....	180
подача паперу.....	183
поля.....	180
порожні сторінки.....	181
принтер не друкує.....	184
розмазані роздруківки.....	179, 182
розпливчасті роздруківки.....	179
сканування.....	189
смути.....	178
усунення проблем.....	226
факс.....	199
швидкість друку.....	182
Проблеми з кольорами.....	179
Проблеми, пов'язані з якістю сканування.....	192
Програма для сканування	
видалення.....	161
Програми для сканування	
додані програми.....	99

Р

Рамка.....	89, 90
Режим LJ4.....	216
Режим PCL6.....	217, 223

Режим PS 3.....	215
Роздільна здатність	
сканування.....	134
факс.....	128, 134
Розмазані роздруківки.....	179, 182
Розпливчасті роздруківки.....	179
Розсилання факсів.....	116

С

Системні вимоги.....	203
Сканування у мережеву папку/FTP.....	132
Сканувати в електронний лист.....	78
Сканувати в папку.....	76
Скасування друку.....	47
Mac OS X.....	48
Windows.....	47
Скло планшета.....	37
Смути.....	178

Т

Таймер вимкнення.....	125
Текст	
друк документів.....	41
Технічна підтримка.....	226
Технічні характеристики	
зовнішній USB-пристрій.....	214
механічні характеристики.....	208
папір.....	204
принтер.....	204
пристрій автоматичної подачі документів.....	207
сканер.....	207
стандарти й санкції.....	212
факс.....	207
чорнильні картриджі.....	201
Тип носіїв для друку	
вибір.....	41
Торгові марки.....	2
Транспортування принтера.....	159

Ф

Факс	
використання різних сигналів виклику (PCB).....	129
надсилання.....	114
факсові повідомлення	
отримання.....	120
Формат завантаженого паперу.....	125

Х

Характеристики області друку.....	206
-----------------------------------	-----

Ч

Чорнило	
перевірка стану чорнильних картриджів у Windows....	140

Показчик

перевірка стану чорнильних картриджів у ОС Mac OS	
Х.....	141
перевірка стану чорнильного картриджу за	
допомогою панелі керування.....	142
Чорнильні картриджі	
заміна порожніх картриджів.....	144
номери деталей.....	201

Ш

Швидкий набір.....	116
Швидкість	
збільшення.....	182, 186
Швидкість друку	
збільшення.....	182, 186
Шрифти.....	214
режим LJ4.....	216
режим PCL6.....	217
режим PS 3.....	215

Я

Якість	
копіювання.....	131
факс.....	128, 134
Якість друку	
поліпшення.....	177