



AL-M200 Series

Brukerhåndbok

NPD4751-01 NO

Innholdsfortegnelse

Forord

Opphavsrett og varemerker.	7
Bruke denne veiledningen.	8
Vedtatte former.	8
Produktfunksjoner.	9
Funksjoner.	9

Kapittel 1 Spesifikasjoner

Spesifikasjoner.	11
--------------------------	----

Kapittel 2 Grunnleggende drift

Hovedkomponenter.	15
Front.	15
Sett bakfra.	16
Operatørpanel.	16
Utskrift av Panel Settings-siden.	17
Operatørpanelet.	18
Printer Setting Utility.	18
Strømsparingsmodus.	19
Strøm av-modus (kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland).	19
Avslutte Strømsparingsmodus.	19
Avslutte Strøm av-modus (kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland).	20

Kapittel 3 Programvare for skriver

Skriverdrivere.	21
EpsonNet Config.	21
Opprette et administrativt passord.	21
Printer Setting Utility (kun Windows).	22
Status Monitor (kun Windows).	23
Launcher (kun Windows).	23

Kapittel 4 **Skrivertilkobling og programvareinstallering**

Oversikt over Nettverksinstallasjon og -konfigurasjon.	25
Koble til skriveren.	25
Koble skriveren til en datamaskin eller nettverk.	26
Angi IP-adressen.	29
TCP/IP- og IP-adresser.	29
Automatisk innstilling av skriverens IP-adresse.	29
Dynamiske metoder for innstilling av skriverens IP-adresse.	30
Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus).	31
Kontrollere IP-innstillingene.	33
Utskrift og kontroll av System Settings-siden.	34
Installere skriverdriverne på datamaskiner som kjører Windows.	35
Bruke PCL-skriverdriveren.	36
Bruke Epson Universal P6-skriverdriver.	84
Bruke skriverdriveren for XML Paper Specification.	85
Installere skriverdriverne på datamaskiner som kjører Mac OS X.	85
Konfigurere trådløst oppsett på operatørpanelet (kun AL-M200DW).	86
Installere skriverdriverne på datamaskiner som kjører Linux (CUPS).	91
Installere skriverdriverne.	91
Spesifisere utskriftskøen.	92
Spesifisere standardkøen.	96
Spesifisere utskriftsalternativer.	97
Angi passordet for fullmakt som skriveradministrator.	99
Avinstallere skriverdriverne.	99

Kapittel 5 **Grunnleggende om utskrift**

Om utskriftsmateriale.	102
Retningslinjer for bruk av utskriftsmateriale.	102
Utskriftsmaterialer som kan ødelegge skriveren din.	103
Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale.	104
Støttede utskriftsmaterialer.	104
Anvendelige utskriftsmaterialer.	104
Legge i utskriftsmaterialer.	107
Kapasitet.	107
Dimensjoner på utskriftsmaterialer.	108
Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen.	108
Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI).	116

Bruke forlengelse av utskuff.	121
Innstilling av papirstørrelser og -typer.	122
Innstilling av papirstørrelser.	122
Innstilling av papirtyper.	123
Utskrift.	123
Skrive ut fra datamaskinen.	123
Avbryte en utskriftsjobb.	124
Dupleksutskrift.	125
Velge utskriftsalternativer.	130
Skrive ut på egendefinert papirstørrelse.	135
Kontrollere statusen til en utskriftsjobb.	138
Skrive ut en rapportside.	139
Skriverinnstillinger.	140
Skrive ut med Enhet for webtjenester.	142
Legge til roller av utskriftstjenester.	142
Skriveroppsett.	143

Kapittel 6 Bruke operatørpanelmenyene

Forstå operatørpanelmenyene.	145
Report / List.	145
Meter Readings.	146
Admin Menu.	146
Tray Settings.	170
Panel Language.	172
Panel Lock-funksjon.	173
Aktivere Panel Lock-funksjonen.	173
Deaktivere Panel Lock-funksjonen.	174
Endre innstillingene for Strømsparingsmodus.	174
Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger.	175

Kapittel 7 Feilsøking

Fjerne papirstopp.	176
Unngå papirstopp.	176
Finne stedet for papirstopp.	177
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren.	179
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren.	184

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra midtre utskuff.	186
Problemer med papirstopp.	189
Grunnleggende skriverproblemer.	190
Problemer med displayet.	190
Utskriftsproblemer.	191
Problemer med utskriftskvalitet.	193
Utskriften er for lys.	193
Toner smitter av eller sverten sitter løst/flekker av på baksiden.	194
Tilfeldige flekker/uklare bilder.	195
Hele utskriften er tom.	196
Striper vises på utskriften.	196
Fargeflekk.	197
Skygger.	197
Slør.	198
Bead-Carry-Out (BCO).	199
Auger-merke.	200
Rynket/flekket papir.	200
Toppmargen er ikke riktig.	201
Utskytende/ujevnt papir.	202
Andre problemer.	202
Forstå skrivermeldinger.	202
Kontakte service.	206
Få hjelp.	206
LCD-panelmeldinger.	206
Status Monitor-varsler.	206
Aktivere Non Genuine Toner-modus.	207
Bruke operatørpanelet.	207
Bruke Printer Setting Utility (kun Windows).	208

Kapittel 8 **Vedlikehold**

Skifte ut tonerkassetten.	209
Når skal tonerkassetten skiftes ut.	210
Fjerne tonerkassetten.	210
Sette i en tonerkassett.	212
Bestille forbruksvarer.	214
Forbruksvarer.	214
Når skal en tonerkassett bestilles.	215
Gjenvinning av forbruksvarer.	215

Lagre forbruksvarer.	216
Håndtering av skriveren.	216
Kontrollere eller håndtere skriveren med EpsonNet Config.. . . .	216
Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows).	217
Kontrollere skriverstatusen med e-post.	217
Spare forbruksvarer.	219
Kontrollere sidetelling.	219
Flytte skriveren.	220

Vedlegg A Hvis du trenger hjelp

Kontakte Epson-kundestøtte.	223
Før du kontakter Epson.	223
Hjelp for brukere i Europa.	223
Hjelp for brukere i Taiwan.	223
Hjelp for brukere i Singapore.	225
Hjelp for brukere i Thailand.	225
Hjelp for brukere i Vietnam.	226
Hjelp for brukere i Indonesia.	226
Hjelp for brukere i Hong Kong.	228
Hjelp for brukere i Malaysia.	228
Hjelp for brukere på Filippinene.	229

Indeks

Forord

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan gjenskapes, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, mekanisk, ved kopiering, opptak eller på annen måte, uten at det på forhånd er gitt skriftlig tillatelse fra Seiko Epson Corporation. Patentrettslig ansvar påtas ikke i forbindelse med bruk av informasjonen i dette dokumentet.

Det påtas heller ikke erstatningsansvar for skader som følger av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlige overfor kjøper av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart har pådratt seg som et resultat av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet, eller uautorisert endring, reparasjon eller omarbeiding av dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations bruks- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® og Mac OS® er varemerker for Apple Inc. i USA og/eller andre land.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

EPSON er et registrert varemerke tilhørende Seiko Epson Corporation.

Generell merknad: andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Bruke denne veiledningen

Vedtatte former

1. I denne veiledningen kalles personlige datamaskiner og arbeidsstasjoner samlet for “datamaskiner”.
2. Følgende termer er brukt i denne veiledningen:

Viktig:

Viktig informasjon som må leses og etterfølges.

Obs!

Tilleggsinformasjon som det også legges vekt på.

Se også:

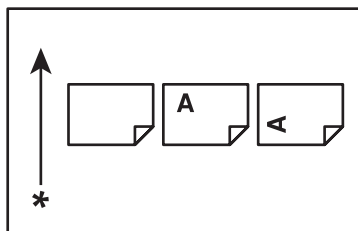
Henvisninger innen denne veiledningen.

3. Orientering av dokumenter eller papir er beskrevet i denne veiledningen som følger:

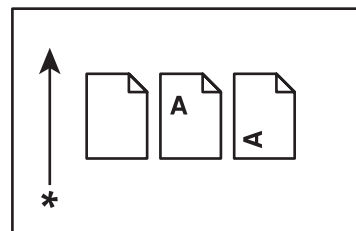
☐, ☐, Langsidemating (LEF): Ilegging av dokumentet eller papiret i liggende papirretning.

☐, ☐, Kortsidemating (SEF): Ilegging av dokumentet eller papiret i stående papirretning.

LEF-orientering



SEF-orientering



* Arkmatingsretning

4. Med mindre det oppgis noe annet, er skjermdumpene og illustrasjonene som brukes i denne veiledningen fra AL-M200DW. Noen av elementene i skjermdumpene og illustrasjonene vil ikke vises eller er ikke tilgjengelig avhengig av skrivermodellen din.

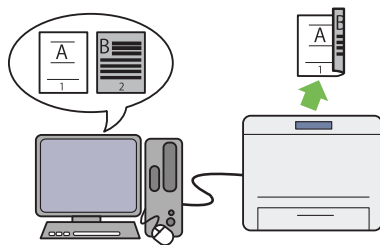
5. Visse funksjoner er ikke tilgjengelig på enkelte modeller.

Produktfunksjoner

Funksjoner

Denne delen beskriver produktfunksjonene og indikerer linkene deres.

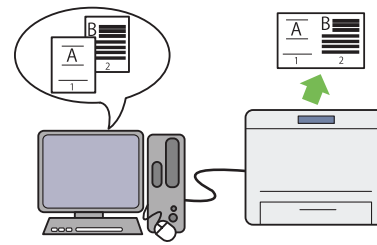
Duplex -utskrift



Når du har flere sider å skrive ut, kan du bruke datamaskinens dupleksfunksjon til å skrive ut på begge sidene av papiret for å bruke mindre papir.

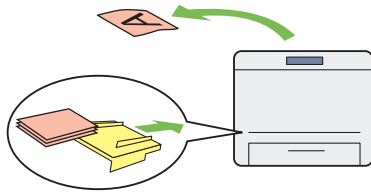
Se “Dupleksutskrift” på side 125 for mer informasjon.

Multiple Up-utskrift



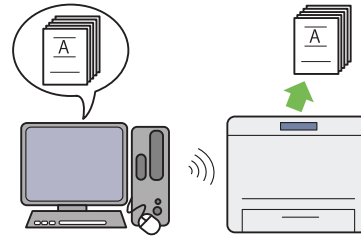
Med skriverens funksjon for Multiple Up-utskrift, kan du skrive ut flere sider på ett enkelt papir for å bruke mindre papir.

For mer informasjon, se hjelpen for skriverdriveren.

Prioritert arkinnlegger (PSI)

Utskriftsmateriale som er lagt i PSI har forrang over materialene i papirskuffen. Ved hjelp av PSI kan du skrive ut på utskriftsmateriale av andre typer eller størrelser enn det vanlige materialet i papirskuffen.

Se “Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 116 for mer informasjon.

Trådløs utskrift (kun AL-M200DW)

Med skriverens funksjon for trådløst LAN kan du plassere skriveren hvor du vil og skrive ut fra datamaskinen uten kabler.



Se “Konfigurere innstillinger for trådløst nettverk (kun AL-M200DW)” på side 40 for mer informasjon.

Kapittel 1

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner

Dette kapitlet lister opp skriverens hovedspesifikasjoner. Merk at produktets spesifikasjoner kan endres uten varsel.

Artikler	Beskrivelse
Type	For skrivebord
Utskriftsmetode	LED-xerografi Viktig: LED + LED elektrofotografisk system
Fusersystem	Termisk fusersystem ved bruk av et belte.
Kontinuerlig utskriftshastighet ^{*1}	A4  : Når vanlig papir mates fra papirskuffen Ensidig ^{*2} : 30 ark/min Viktig: ^{*1} Utskriftshastigheten kan bli langsommere som følge av faktorer som papirtype, papirstørrelse og utskriftsforhold. ^{*2} Ved kontinuerlig utskrift av ett enkelt dokument i A4  .
Oppløsning	Standard: 600 × 600 ppt Høy oppløsning: 1200 × 1200 ppt [*] [*] Ved utskrift med høy oppløsning kan det være at utskriftshastigheten blir langsommere som følge av justeringer på bildekvaliteten. Utskriftshastigheten kan også bli langsommere avhengig av dokumentet.
Tone	256 toner

Artikler	Beskrivelse
Papirstørrelse	<p>Papirskuff:</p> <p>A4, B5, A5, Letter (8,5 × 11"), Executive (7,25 × 10,5"), Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14"), Statement, Com-10, Monarch, DL, C5, Yougata 2/3, Yougata 4/6, Nagagata 3/4, Younaga 3, Kakugata 3, Postkort (100 × 148 mm), W-postkort (148 × 200 mm), Egendefinert papir (bredde: 76,2 - 215,9 mm, lengde: 127 - 355,6 mm)</p> <p>Prioritert arkinnlegger (PSI):</p> <p>A4, B5, A5, Letter (8,5 × 11"), Executive (7,25 × 10,5"), Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14"), Statement, Com-10, DL, C5, Yougata 4, Younaga 3, Nagagata 3, Kakugata 3, Egendefinert papir (bredde: 76,2 - 215,9 mm, lengde: 210 - 355,6 mm)</p> <p>Bildetap: 4,1 mm fra øvre, nedre, venstre og høyre kant</p>
Papirtype	<p>Papirskuff:</p> <p>Vanlig (60 - 105 g/m²), Tynn kartongpapp (106 - 163 g/m²), Etiketter, Konvolutt, Resirkulert, Postkort JPN</p> <p>Prioritert arkinnlegger (PSI):</p> <p>Vanlig (60 - 105 g/m²), Tynn kartongpapp (106 - 163 g/m²), Etiketter, Konvolutt, Resirkulert</p> <p>Viktig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bruk bare anbefalt papir. Å bruke annet papir enn det som er anbefalt for skriveren, kan føre til problemer med utskriften. Se "Utskriftsmaterialer som kan ødelegge skriveren din" på side 103 for mer informasjon. <input type="checkbox"/> Merk at det kan forekomme papirrelaterte utskriftsproblemer som gir nedsatt utskriftskvalitet når skriveren brukes i et tørt, kaldt eller veldig fuktig miljø. <input type="checkbox"/> Å skrive over siden med trykk eller på baksiden av et papir som allerede er blitt skrevet på, kan resultere i nedsatt utskriftskvalitet. <input type="checkbox"/> Ved utskrift på konvolutter, må det brukes konvolutter uten lim. <input type="checkbox"/> Papirtypen som brukes og miljømessige forhold kan påvirke utskriftskvaliteten. På grunn av dette anbefales det å foreta en utskriftstest for å kontrollere om utskriftskvaliteten er som den skal før skriveren tas i bruk.
Papirets vekt	60 - 163 g/m ²
Papirkapasitet	<p>Standard:</p> <p>Papirskuff: 250 ark</p> <p>Prioritert arkinnlegger (PSI): 10 ark</p>
Kapasitet på utskuff	Standard: ca. 125 ark (forsiden ned)
Funksjon for tosidig utskrift	Standard
CPU	4305/300 MHz

Artikler	Beskrivelse
Minnekapasitet	Standard: 128 MB (innebygd) Viktig: Minnekapasiteten over garanterer ikke for utskriftskvaliteten, avhengig av type og innhold av utskriftsdata.
Harddisk	—
Sidebeskrivessspråk	Standard: PCL 5e, PCL 6, kompatibel med PostScript Level3, PDF, TIFF, JPEG
Støttede OS ^{*1}	Windows® XP, Windows® XP x64 Edition, Windows Vista®, Windows Vista® x64 Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 x64 Edition, Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Windows® 7, Windows® 7 x64 Edition, Mac OS® ^{*2} , Linux OS® ^{*3} Viktig: ^{*1} Kontakt vår kundestøtte eller forhandleren din for oppdatert informasjon om hvilke operativsystemer som støttes. ^{*2} Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 støttes. ^{*3} Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) og Ubuntu 8/10 (x86) støttes.
Grensesnitt	Standard: USB 1.1/2.0 (Hi-Speed), Ethernet (10Base-T, 100Base-TX), IEEE802.11b/g (kun AL-M200DW)
Strøm	AC 110 - 127 V ± 10 %; 9 A; begge 50/60 Hz AC 220 - 240 V ± 10 %; 5 A; begge 50/60 Hz
Strømforbruk	I Dvalemodus: 3,8 W eller mindre Gjennomsnitt: I ventemodus: 50 W, Under kontinuerlig utskrift: 450 W Viktig: Strømsparingsmodus: 8 W i gjennomsnitt
Dimensjoner	385 (B) × 355,6 (D)* × 225 (H) mm Viktig: * Målt med papirskuffen satt i.
Vekt	6,8 kg (inkludert forbruksvarer)

Artikler	Beskrivelse
Bruksmiljø	<p>Temperatur: 10 - 32 °C; Fuktighet: 10 - 85 % (med unntak av funksjonsfeil på grunn av kondensdannelse)</p> <p>Ikke-bruk: Temperatur: -20 - 40 °C; Fuktighet: 5 - 85 % (med unntak av funksjonsfeil på grunn av kondensdannelse)</p> <p>Viktig: Til forholdene (temperatur og fuktighet) inne i skriveren tilpasser seg installasjonsmiljøet, vil visse av kvalitetene til papiret kunne forårsake nedsatt utskriftskvalitet.</p>

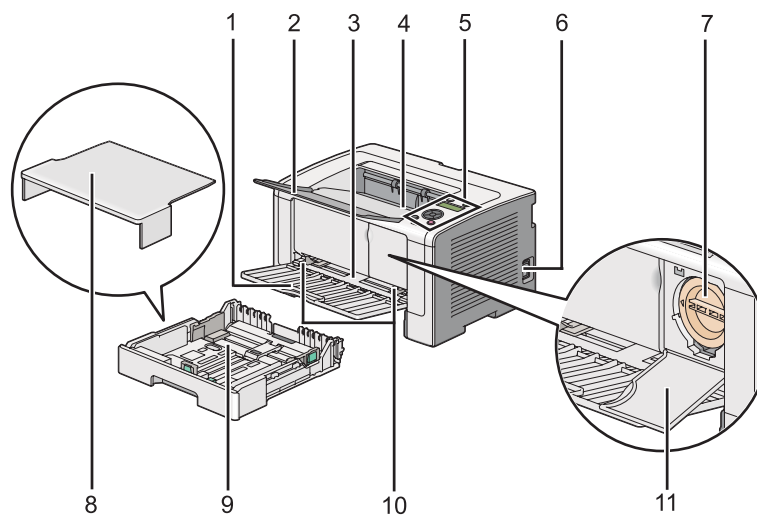
Kapittel 2

Grunnleggende drift

Hovedkomponenter

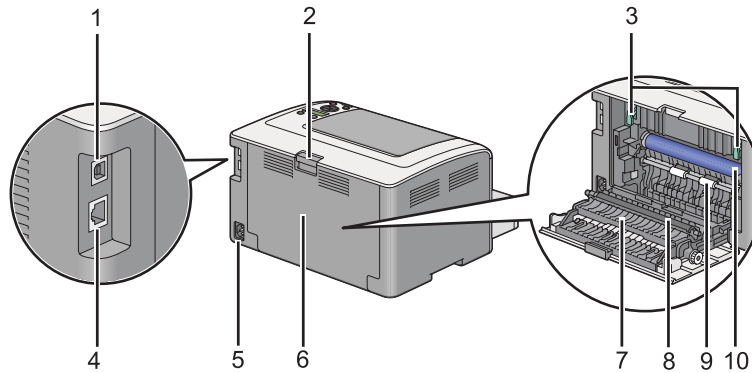
Dette avsnittet gir en oversikt over skriveren.

Front



1	Frontdeksel	2	Forlengelse av utskuff
3	Prioritert arkinnlegger (PSI)	4	Midtre utskuff
5	Operatørpanel	6	Strømbryter
7	Tonerkassett	8	Papirskuffdeksel
9	Papirskuff	10	Papirbreddeførere
11	Deksel for tonertilgang		

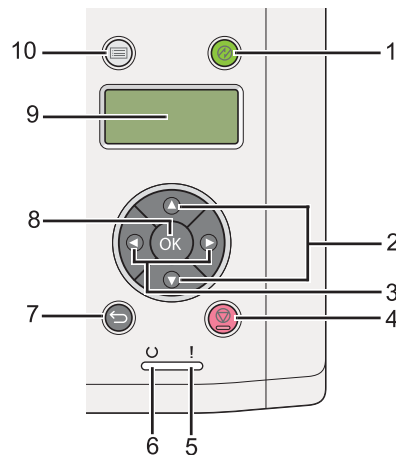
Sett bakfra



1	USB-port	2	Håndtak for bakdekselet
3	Spaker	4	Ethernet-port
5	Strømtilkobling	6	Bakdeksel
7	Papirsjakt	8	Overføringsvalse
9	Registreringsvalse	10	OPC-trommel

Operatørpanel

Operatørpanelet har en 2-linjers flytende-krystall-skjerm (LCD), knapper og LED-lys.



1.  (**Energisparing**)-knapp/LED

- ☐ Lyser opp i Dvalemodus. Trykk på denne knappen for å gå ut av Dvalemodus.
- 2. ▲ ▼-knapper
 - ☐ Rull gjennom menyer eller elementer i Meny-modus. Trykk på disse knappene for å skrive inn nummer eller passord.
- 3. ◀ ▶-knapper
 - ☐ Velger undermenyer eller innstillingsverdier i Meny-modus.
- 4. ⏏ (**Avbryt jobb**)-knapp
 - ☐ Avbryter gjeldende utskriftsjobb.
- 5. ! (**Feil**)-LED
 - ☐ Lyser opp når det har oppstått en feil med skriveren.
- 6. ○ (**Klar**)-LED
 - ☐ Lyser opp når skriveren er klar.
- 7. ↶ (**Tilbake**)-knapp
 - ☐ Bytter til utskriftsmodus fra toppmenyen til Meny-modus.
 - ☐ Går tilbake til øvre hierarki av menyen fra undermenyen til Meny-modus.
- 8. Ⓞ (**OK**)-knapp
 - ☐ Viser den valgte menyen eller elementet og avgjør den valgte verdien i Meny-modus.
- 9. LCD-panel
 - ☐ Viser flere innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.
- 10. ☰ (**Meny**)-knapp
 - ☐ Går til toppmenyen.




Utskrift av Panel Settings-siden

Panel Settings-siden viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

Operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Report / List** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Panel Settings** og trykk deretter på -knappen.

Panel Settings-siden skrives ut.

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Microsoft Windows 7 som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility starter.


2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på knappen **Panel Settings**.

Panel Settings-siden skrives ut.

Strømsparingsmodus

Skriveren har en strømsparingsfunksjon som reduserer strømforbruket i uvirksomme perioder, og denne har to moduser: Lavt strømforbruk og Dvale. I modusen Lavt strømforbruk er det bare LCD-panelet som slår seg av. I Dvalemodus slår i tillegg til LCD-panelet alle LED-lysene på operatørpanelet seg av, med unntak av  (**Energisparing**). Skriveren bruker mindre strøm i Dvalemodus enn i Lavt strømforbruk.

Skriverens standardinnstilling er at den går inn i Lavt strømforbruk-modus etter ett minutt uten aktivitet etter at siste jobb er fullført, og så inn i Dvalemodus etter nye seks minutter uten aktivitet. Du kan endre disse innstillingene innenfor følgende områder:

Lavt strømforbruk-modus: 1 til 45 minutter

Dvalemodus: 6 til 11 minutter

Se også:

“Endre innstillingene for Strømsparingsmodus” på side 174

Strøm av-modus (kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland)


Denne skriveren har en avansert strømsparingsfunksjon, “Strøm av-modus”, som hjelper deg å redusere strømforbruket enda mer enn Lavt strømforbruk-modus og Dvalemodus. Skriveren bytter til Strøm av-modus etter 480 minutter i Dvalemodus og slår seg automatisk av. Standardinnstillingen fra fabrikken på 480 minutter kan endres innenfor følgende områder:

Strøm av-modus: 120 til 480 minutter

Se også:

“Endre innstillingene for Strømsparingsmodus” på side 174

Avslutte Strømsparingsmodus

Skriveren avslutter automatisk strømsparingsmodus når den mottar en utskriftsjobb fra en datamaskin. Eventuelt kan du sette den tilbake i klar-til-utskrift-tilstand ved å trykke på  (**Energisparing**)-knappen. Uansett om skriveren er i Lavt strømforbruk- eller Dvalemodus, vil det ta ca. 25 sekunder før skriveren går tilbake til klar-til-utskrift-tilstand igjen.

Obs!

- ❑ I Lavt strømforbruk-modus kan du åpne og lukke bakdekselet for å sette skriveren tilbake i klar-til-utskrift-tilstand.
- ❑ Når skriveren er i Dvalemodus, virker ingen av knappene på operatørpanelet, unntatt ⌂ (Energisparing)-knappen. Hvis du vil bruke knappene på operatørpanelet, kan du trykke på ⌂ (Energisparing)-knappen for å avbryte strømsparingsmodusen.

Se også:

“Endre innstillingene for Strømsparingsmodus” på side 174

Avslutte Strøm av-modus (kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland)

Slå på strømbryteren for å avslutte Strøm av-modus.

Se også:

“Endre innstillingene for Strømsparingsmodus” på side 174

Kapittel 3

Programvare for skriver

Skriverdrivere

Installer skriverdrivere fra Software Disc for å få tilgang til alle skriverens funksjoner. En skriverdriver muliggjør kommunikasjon mellom datamaskinen din og skriveren, og gir deg tilgang til skriverens funksjoner.

Se også:

- ☐ *“Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Windows” på side 35*
- ☐ *“Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Mac OS X” på side 85*

EpsonNet Config

Dette avsnittet inneholder informasjon om EpsonNet Config.

EpsonNet Config er en Hyper Text Transfer Protocol (HTTP)-basert nettsidetjeneste som er tilgjengelig via nettleseren.

Ved å bruke EpsonNet Config kan du bekrefte skriverstatusen og enkelt endre skriverens konfigurasjonsalternativer. Alle på nettverket kan få tilgang til skriveren ved å bruke EpsonNet Config. I administrativ modus kan du endre skriverens konfigurasjon og administrere skriverinnstillingene uten å gå fra datamaskinen.

Obs!

- ☐ *Brukere som ikke har blitt gitt passord av administratoren kan fremdeles se konfigurasjonsinnstillingene i brukermodus. De vil ikke kunne lagre eller utføre endringer på gjeldende konfigurasjon og innstillinger.*
- ☐ *For nærmere informasjon om elementene i menyen til EpsonNet Config, se Hjelp i EpsonNet Config.*

Opprette et administrativt passord

1. Start nettleseren din.

2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.
3. Klikk på kategorien **Properties**.
4. Rull ned til **Security** i venstre navigasjonsrute og velg **Administrator Settings**.
5. Velg **Enabled** for **Administrator Mode**.
6. Angi et administratornavn i **Administrator Login ID**-feltet.

Obs!

☐ Både standard-ID og -passord er tomme.

7. Angi et administratorpassord i **Administrator Password** og **Re-enter Password**-feltene.
8. Angi antall tillatte forsøk på innlogging i **Maximum Login Attempts**-feltet.
9. Klikk på **Apply**.

Det nye passordet ditt er satt, og enhver som har administratornavnet og passordet kan logge inn og endre skriverens konfigurasjon og innstillinger.

Printer Setting Utility (kun Windows)

Printer Setting Utility lar deg se eller spesifisere systeminnstillingene. Du kan også diagnostisere systeminnstillingene med Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av kategoriene **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** og **Diagnosis**.

Printer Setting Utility installeres sammen med skriverdriverne.

Obs!

Dialogboksen **Password** vises første gang du prøve å endre innstillingene til Printer Setting Utility når funksjonen Panel Lock er aktivert på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte og klikker **OK** for å bruke innstillingene.

Status Monitor (kun Windows)

Du kan kontrollere utskriftsstatusen med Status Monitor. Dobbeltklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen. Vinduet **Printer Selection**, som viser skrivernavnet, skriverens tilkoblingsport, utskriftsstatus og modellnavn, dukker opp. Sjekk kolonnen **Status** for å vite aktuell status på skriveren.

Settings-knapp: Viser vinduet **Settings** og gir deg muligheten til å endre innstillingene for Status Monitor.

Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i vinduet **Printer Selection**. Vinduet **Printer Status** vises.

Vinduet **Printer Status** varsler når det oppstår en advarsel eller feil, for eksempel papirstopp eller lavt tonernivå.

Som standard starter vinduet **Printer Status** automatisk når det oppstår en feil. Du kan spesifisere betingelsene for å starte vinduet **Printer Status** i **Printer Status Window Properties**.

For å endre sprettoppinnstillingen for vinduet **Printer Status**:

1. Høyreklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen.
2. Velg **Printer Status Window Properties**.

Vinduet **Printer Status Window Properties** vises.

3. Velg type sprettopp og klikk deretter på **OK**.

Du kan også kontrollere tonernivået i skriveren og informasjon om utskriftsjobben i vinduet **Printer Status**.

Status Monitor installeres sammen med skriverdriverne.

Launcher (kun Windows)

Ved hjelp av vinduet **Launcher-Btype**, kan du åpne **Status Window** og **Printer Setting Utility**.

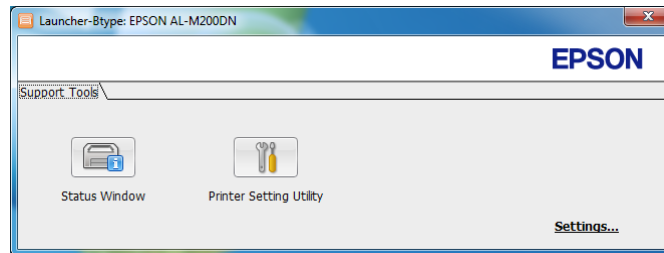
For å bruke **Launcher**, må du velge å installere **Launcher** når du installerer skriverdriverne.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

For å starte Launcher:

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Launcher**.

Vinduet **Launcher-Btype** vises.



2. Vinduet **Launcher-Btype** har to knapper: **Status Window** og **Printer Setting Utility**.

Klikk **X**-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk knappen/ikonet **Help** i hvert enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

Status Window	<p>Åpner vinduet Printer Status.</p> <p>Se også: "Status Monitor (kun Windows)" på side 23</p>
Printer Setting Utility	<p>Starter Printer Setting Utility.</p> <p>Se også: "Printer Setting Utility (kun Windows)" på side 22</p>

Kapittel 4

Skrivertilkobling og programvareinstallering

Oversikt over Nettverksinstallasjon og -konfigurasjon

Installasjon og konfigurering av nettverket:

1. Koble skriveren til nettverket ved å bruke anbefalt maskinvare og kabler.
2. Slå på skriveren og datamaskinen.
3. Skriv ut System Settings-siden og oppbevar den for henvisninger til nettverksinnstillingene.
4. Installer skriverprogramvaren på datamaskinen fra Software Disc. Du finner mer informasjon om driverinstallering i avsnittet i dette kapitlet for det spesifikke operativsystemet du bruker.
5. Konfigurer skriverens TCP/IP-adresse, som er nødvendig for å identifisere skriveren på nettverket.
 - ☐ Microsoft Windows-operativsystemer: Kjør installasjonsprogrammet på Software Disc for å automatisk sette skriverens Internet Protocol (IP)-adresse hvis du kobler skriveren til et etablert TCP/IP-nettverk. Du kan også angi skriverens IP-adresse manuelt på operatørpanelet.
 - ☐ Mac OS X- og Linux-systemer: Angi skriverens TCP/IP-adresse manuelt på operatørpanelet. For å bruke en trådløs tilkobling, (kun AL-M200DW), må du også konfigurere trådløs tilkobling på operatørpanelet.
6. Skriv ut System Settings-siden for å bekrefte de nye innstillingene.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

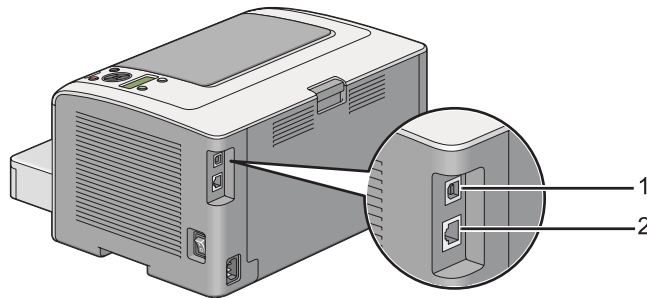
Se også:

“Skrive ut System Settings-siden” på side 139

Koble til skriveren

Skriverens grensesnittkabler må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel
USB	USB 2.0-kompatibel
Trådløs (kun AL-M200DW)	IEEE 802.11b/802.11g



1	USB-port	
2	Ethernet-port	

Koble skriveren til en datamaskin eller nettverk

Tilkoble skriveren gjennom en Ethernet-, USB- eller trådløs (kun AL-M200DW) tilkobling. Krav til maskinvare og kabling varierer for de forskjellige tilkoblingsmetodene. Ethernet-kabler og -maskinvare følger ikke med skriveren og må kjøpes separat.

De tilgjengelige funksjonene for hver tilkoblingstype er vist i følgende tabell.

Tilkoblingstype	Tilgjengelige funksjoner
USB	Når du er tilkoblet via USB, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starte utskriftsjobber fra en datamaskin. <input type="checkbox"/> Bruke Status Monitor til å kontrollere utskriftsstatusen.
Ethernet	Når du er tilkoblet via Ethernet, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starte utskriftsjobber fra en datamaskin på nettverket. <input type="checkbox"/> Bruke Status Monitor til å kontrollere utskriftsstatusen.

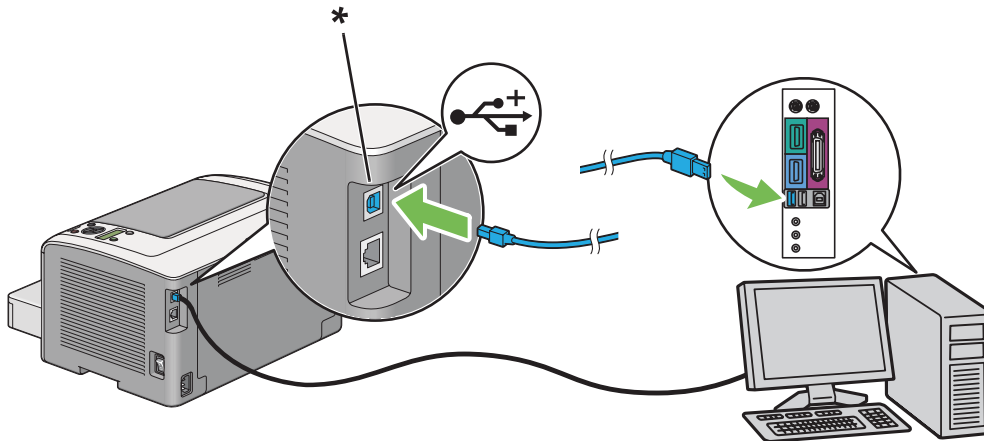
Tilkoblingstype	Tilgjengelige funksjoner
Trådløs (kun AL-M200DW)	Når du er tilkoblet trådløst, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starte utskriftsjobber fra en datamaskin på nettverket. <input type="checkbox"/> Bruke Status Monitor til å kontrollere utskriftsstatusen.

USB-tilkobling

Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til “Nettverkstilkobling” på side 27.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Koble den minste enden av den medfølgende USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren, og den andre enden til en USB-port på datamaskinen.



* USB-port

Obs!

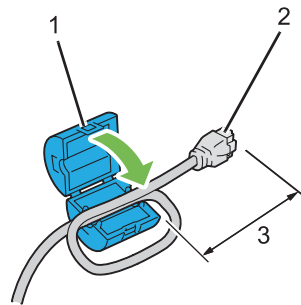
Ikke koble skriverens USB-kabel til USB-kontakten som er tilgjengelig på tastaturet.

Nettverkstilkobling

Slik kobler du skriveren til et Ethernet-nettverk:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av, og at alle kabler er koblet fra.

2. Tvinne Ethernet-kabelen rundt ferrittkjerne som følger med skriveren som vist i figuren, og lukk deretter ferrittkjerne.

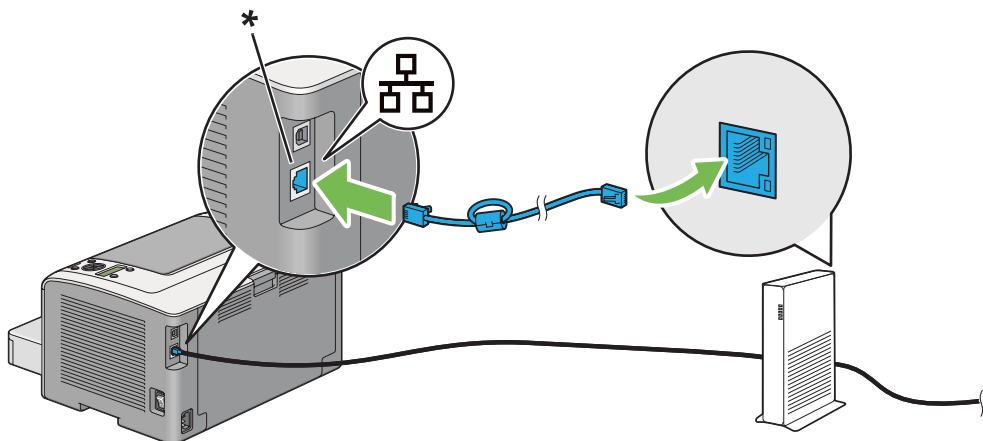


1	Ferrittkjerne
2	Kontakt som skal plugges inn i skriverens Ethernet-port
3	Ca. 7 cm

Viktig:

Ikke tvinne Ethernet-kabelen for stramt, da dette kan ødelegge kabelen.

3. Koble den ene enden av en Ethernet-kabel til Ethernet-porten på baksiden av skriveren, og den andre enden til en LAN-tilkobling eller -hub.



* Ethernet-port

Obs!

Ikke koble til Ethernet-kabelen når du har tenkt å bruke AL-M200DW-modellens trådløsfunksjon.

Se også:

“Konfigurere innstillinger for trådløst nettverk (kun AL-M200DW)” på side 40

Angi IP-adressen

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis datamaskinen din er i et stort nettverk, kontakter du systemansvarlig for å få de aktuelle TCP/IP-adressene og tilleggsinformasjon om systeminnstillinger.

Hvis du oppretter ditt eget lille lokale nettverk eller kobler skriveren direkte til datamaskinen din med en Ethernet-kabel, følger du prosedyren for automatisk innstilling av skriverens IP-adresser.

Datamaskiner og skrivere bruker primært TCP/IP-protokoller for å kommunisere over et Ethernet-nettverk. Med TCP/IP-protokoller må hver skriver og datamaskin ha en unik IP-adresse. Det er viktig at adressene ligner på hverandre, men ikke er like; det er bare det siste tallet som må være forskjellig. For eksempel kan skriveren ha adressen 192.168.1.2 mens datamaskinen har adressen 192.168.1.3. En annen enhet kan ha adressen 192.168.1.4.

Mange nettverk har en Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP)-server. En DHCP-server programmerer automatisk en IP-adresse til alle datamaskiner og skrivere på nettverket som er konfigurert til å bruke DHCP. En DHCP-server er innebygd i de fleste kabel- og Digital Subscriber Line (DSL)-ruter. Se ruterens dokumentasjon for informasjon om IP-adressering hvis du bruker en kabel- eller DSL-ruter.

Automatisk innstilling av skriverens IP-adresse

Hvis skriveren er koblet til et lite, etablert TCP/IP-nettverk uten en DHCP-server, kan du bruke installasjonsprogrammet på Software Disc for å finne eller tilordne en IP-adresse til skriveren din. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon for ytterligere instruksjoner. Følg installasjonsinstruksene etter at installasjonsprogrammet starter.

Obs!

For at det automatiske instrallasjonsprogrammet skal fungere, må skriveren være koblet til et etablert TCP/IP-nettverk.




Dynamiske metoder for innstilling av skriverens IP-adresse

Det er to protokoller tilgjengelige for dynamisk innstilling av skriverens IP-adresse:

- ☐ DHCP
- ☐ DHCP/AutoIP (aktivert som standard)








Du kan slå på/av hver av protokollene ved hjelp av operatørpanelet, eller bruke EpsonNet Config til å slå på/av DHCP-protokollen.

Obs!

*Du kan skrive ut en rapport som inneholder skriverens IP-adresser. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet, velg Report / List, trykk på -knappen, velg System Settings og trykk deretter på -knappen. IP-adressen er angitt på System Settings-siden.*

Bruke operatørpanelet

For å slå på/av enten DHCP- eller AutoIP-protokollen:

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Network og trykk deretter på -knappen.
4. Velg TCP/IP og trykk deretter på -knappen.
5. Velg IPv4 og trykk deretter på -knappen.
6. Velg Get IP Address og trykk deretter på -knappen.
7. Velg DHCP/AutoIP eller DHCP, og trykk deretter på -knappen.

Bruke EpsonNet Config

Slå på/av DHCP-protokollen:

1. Start nettleseren din.
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

EpsonNet Config vises i nettleseren.

3. Velg **Properties**.
4. Velg **TCP/IP** fra mappen **Protocol Settings** i den venstre navigasjonsruten.
5. I **IP Address Mode**-feltet velger du alternativet **DHCP/AutoIP**.
6. Klikk på knappen **Apply**.

Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)







Obs!




















- ☐ *Bruk EpsonNet Config når du tilordner en IP-adresse manuelt i **IPv6**-modus. Bruk adressen for lokal tilkobling til å vise EpsonNet Config. Se "Utskrift og kontroll av System Settings-siden" på side 34 for å sjekke en adresse for lokal tilkobling.*
- ☐ *Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.*
- ☐ *Verdiene for den tilordnede IP-adressen kan variere, avhengig av adresseklasse. For Klasse A vil for eksempel en IP-adresse i området fra 0.0.0.0 til 127.255.255.255 tilordnes. Kontakt systemadministratoren for tilordning av IP-adresser.*

Du kan tilordne IP-adressen ved hjelp av operatørpanelet eller Printer Setting Utility.

Bruke operatørpanelet

1. Slå på skriveren.

Påse at LCD-panelet viser **Ready to Print**.
2. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
3. Velg **Admin Menu** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Network** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg **TCP/IP** og trykk deretter på -knappen.
6. Velg **IPv4** og trykk deretter på -knappen.
7. Velg **Get IP Address** og trykk deretter på -knappen.

8. Velg `Panel` og trykk deretter på -knappen.
9. Trykk på  (**Tilbake**)-knappen, og påse deretter at `Get IP Address` er valgt.
10. Velg `IP Address` og trykk deretter på -knappen.
11. Angi IP-adressen ved hjelp av  - eller -knappen.
12. Trykk på -knappen.
13. Gjenta trinn 11 og 12 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter på -knappen.
14. Trykk på  (**Tilbake**)-knappen, og påse deretter at `IP Address` er valgt.
15. Velg `Subnet Mask` og trykk deretter på -knappen.
16. Angi IP-adressen ved hjelp av  - eller -knappen.
17. Trykk på -knappen.
18. Gjenta trinn 16 og 17 for å sette nettverksmasken, og trykk deretter på -knappen.
19. Trykk på  (**Tilbake**)-knappen, og påse deretter at `Subnet Mask` er valgt.
20. Velg `Gateway Address` og trykk deretter på -knappen.
21. Angi IP-adressen ved hjelp av  - eller -knappen.
22. Trykk på -knappen.
23. Gjenta trinn 21 og 22 for å sette gateway-adressen, og trykk deretter på -knappen.
24. Slå skriveren av og på.

Se også:

“Operatørpanel” på side 16

Bruke Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

Når du bruker IPv6-modus for nettverksutskrift, kan du ikke bruke Printer Setting Utility til å tilordne en IP-adresse.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg **TCP/IP Settings** i listen til venstre på siden.

TCP/IP Settings-siden vises.

4. Velg **Panel** fra **IP Address Mode**, og skriv deretter inn verdiene i **IP Address**, **Subnet Mask** og **Gateway Address**.
5. Klikk på knappen **Restart printer to apply new settings** for å sette i kraft.

IP-adressen er tilordnet skriveren. Hvis du vil kontrollere innstillingen, åpner du en nettleser på en datamaskin som er koblet til nettverket og angir IP-adressen i adressefeltet på nettleteren. Hvis IP-adressen er riktig konfigurert, vises EpsonNet Config i nettleseren din.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker nettverksinstallasjonsfunksjonen, og **Get IP Address** er satt til **DHCP** eller **DHCP/AutoIP** på operatørpanelmenyen, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Skriv ut System Settings-siden.

2. Se under **IPv4**-overskriften på System Settings-siden og kontroller at IP-adressen, nettverksmasken og gateway-adressen er riktige.

Kjør Ping-kommandoen på datamaskinen din for å kontrollere om skriveren er aktiv på nettverket:

1. Klikk **Start** og velg deretter **Search programs and files (Søk i programmer og filer)**.
2. Skriv inn **cmd** og trykk deretter på **Enter**-tasten.

Et sort vindu vises.

3. Skriv **ping xx.xx.xx.xx** (hvor **xx.xx.xx.xx** er IP-adressen til skriveren din), og trykk deretter på **Enter**-tasten.
4. Svar fra IP-adressen betyr at skriveren er aktiv på nettverket.

Se også:

“Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 34




Utskrift og kontroll av System Settings-siden

Skriv ut System Settings-siden og kontroller IP-adressen til skriveren din.

Bruke operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Report / List** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **System Settings** og trykk deretter på -knappen.

System Settings-siden skrives ut.

4. Bekreft IP-adressen **IP Address** under **Wired Network** (AL-M200DN) eller **Wired Network/Wireless Network** (AL-M200DW) på System Settings-siden. Hvis IP-adressen er **0.0.0.0**, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut System Settings-siden på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, se “Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 31.

Bruke Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på knappen **System Settings**.

System Settings-siden skrives ut.

Hvis IP-adressen er **0.0.0.0** (fabrikkstandard) eller **169.254.xx.xx**, er det ikke tilordnet en IP-adresse.

Se også:

“Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 31

Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Windows

Det er fire typer skriverdrivere du kan bruke på skriveren:

- ☐ PCL-skriverdriver
Se “Bruke PCL-skriverdriveren” på side 36.

- ❑ PCL-kompatibel Universal P6-skriverdriver
Se “Bruke Epson Universal P6-skriverdriver” på side 84.
- ❑ PostScript Level3-kompatibel skriverdriver
Se *PostScript Level3 Compatible User's Guide* .
- ❑ Skriverdriver for XML Paper Specification
Se “Bruke skriverdriveren for XML Paper Specification” på side 85 .

Bruke PCL-skriverdriveren




Identifisere status før installasjon av skriverdriver (for oppsett av nettverkstilkobling)

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med System Settings for å kontrollere skriverens IP-adresse.

Bruke operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Report / List** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **System Settings** og trykk deretter på -knappen.

System Settings-siden skrives ut.

4. Finn IP-adressen under **Wired Network** (AL-M200DN) eller **Wired Network/Wireless Network** (AL-M200DW) på System Settings-siden.

Hvis IP-adressen er **0.0.0.0**, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut System Settings-siden på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, se “Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 31.

Bruke Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **TCP/IP Settings** i listen til venstre på siden.

TCP/IP Settings-siden vises.

Hvis IP-adressen viser **0.0.0.0** (fabrikkstandard) eller **169.254.xx.xx**, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under “Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 31 hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Deaktivere brannmuren før installasjon av skriverdrivere

Hvis du kjører ett av følgende operativsystemer, må du deaktivere brannmuren før du installerer skriverdrivere:

- ☐ Windows 7
- ☐ Windows Vista
- ☐ Windows Server 2008 R2
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows XP

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

1. Klikk på **Start — Help and Support (Hjelp og støtte)**.

Obs!

For operativsystemene Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows 7 operating systems, hvis du bruker **Online Help (Elektronisk hjelp)**, bytt til **Offline Help (Frakoblet hjelp)** i vinduet **Windows Help and Support (Windows Hjelp og støtte)**.

2. I boksen **Search Help (Søk i Hjelp)** taster du inn **Firewall (Brannmur)** og klikker deretter **Enter**-tasten.

Klikk **Turn Windows Firewall on or off (Slå Windows-brannmuren på eller av)** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

Aktiver brannmuren etter at installasjonen av skriverprogramvaren er fullført.

Sette inn Software Disc.

1. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon. Når **AutoPlay (Autokjør)**-vinduet vises, klikker du **Run setup.exe** for å starte **Install Navi**.

Obs!

Hvis CD-en ikke automatisk starter eller **AutoPlay (Autokjør)**-vinduet ikke vises, klikker du **Start (start for Windows XP) — Computer (Datamaskin) — D:\setup.exe** (hvor D er CD-ens stasjonsbokstav), og klikker deretter på **OK**.

Oppsett for USB-tilkobling

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

1. Koble til skriveren og datamaskinen med en USB-kabel.
2. Slå på skriveren.
3. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE) vises.

4. Dersom du godtar vilkårene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE)**, velger du **Agree** og klikker på **Next**.

Easy Install Navi starter.

5. Klikk på **Installing Drivers and Software**.

6. Velg **Personal Installation**, og klikk deretter på **Next**.
7. Velg om datamaskinen skal startes på nytt og klikk **Finish** for å avslutte veiviseren.

USB-utskrift

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriverserver med en USB-kabel. Se under “Oppsett av nettverkstilkobling” på side 39 hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke datamaskinen din.

Oppsett av nettverkstilkobling

Obs!

- ☐ Dersom skriveren skal brukes i et Linux-miljø, er det nødvendig å installere skriverdrivere for Linux-operativsystemer. Se “Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Linux (CUPS)” på side 91 for mer detaljert informasjon om hvordan driverne installeres og brukes.
- ☐ Ved bruk av en CD-stasjon i et Linux-miljø, må stasjonen monteres i systemmiljøet. Kommandostrengene er `mount/media/CD-ROM`.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

1. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE) vises.

2. Dersom du godtar vilkårene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE)**, velger du **Agree** og klikker på **Next**.

Easy Install Navi starter.

3. Klikk på **Installing Drivers and Software**.
4. Velg **Network Installation**, og klikk deretter på **Next**.
5. Velg skriveren du vil installere i skriverlisten, og klikk deretter på **Next**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Refresh** for å oppdatere listen, eller **Add Printer** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Velg av i avmerkingsboksen **I am setting up this printer on a server** dersom du har installert denne skriveren på serverdatamaskinen.

Obs!

Hvis installasjonsprogrammet viser **0.0.0.0** når du har tenkt å bruke AutoIP-funksjonen, må du skrive inn en gyldig IP-adresse for å fortsette.

6. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Next**.
 - a Angi skrivernavnet.
 - b Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velg **Share this printer with other computers on the network** og skriv deretter inn et delt navn som brukerne kan identifisere.
 - c Hvis du vil angi en skriver som standard for utskrift, velg av i avmerkingsboksen **Set this printer as default for printing**.
7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Install**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere programvaren og dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Browse**.
8. Klikk på **Finish** for å avslutte veiviseren.

Konfigurere innstillinger for trådløst nettverk (kun AL-M200DW)

Du kan konfigurere innstillinger for trådløst nettverk med **Easy Install Navi**.

Viktig:

- ☐ Sørg for å skaffe deg SSID og sikkerhetsinformasjon på forhånd fra en systemadministrator når du bruker en annen kommunikasjonsstandard enn WPS til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.
- ☐ Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren før du konfigurerer innstillingene for trådløst nettverk.

Spesifikasjonene for trådløst nettverk er beskrevet nedenfor:

Element	Spesifikasjon
Tilkobling	Trådløs
Tilkoblingsstandard	Samsvarende med IEEE 802.11b/g
Båndbredde	2,4 GHz

Element	Spesifikasjon
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11b-modus: 11, 5.5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g-modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/ 128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x bekreftelsesfunksjonen til WPA 1x ikke-korresponderende)
Sertifiseringer	Wi-Fi, WPA2.0 (Personlig)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Push Button Configuration (PBC), Personal Identification Number (PIN)

Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk:

Wizard Oppsett gjennom USB-tilkobling	
Advanced Oppsett gjennom	Ethernet-tilkobling
	Operatørpanel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruteren støtter WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

Bruke veiviseren til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

1. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon. Når **AutoPlay (Autokjør)**-vinduet vises, klikker du **Run setup.exe** for å starte **Install Navi**.
2. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE) vises.

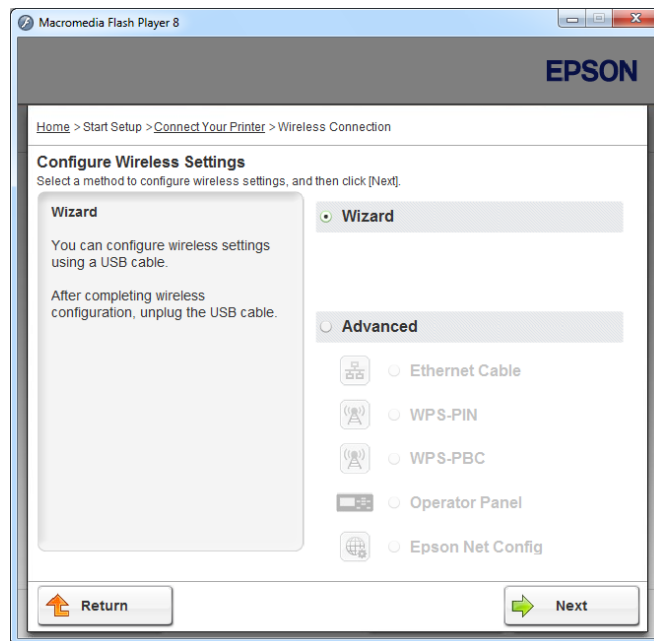
3. Dersom du godtar vilkårene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE)**, velger du **Agree** og klikker på **Next**.

Easy Install Navi starter.



4. Klikk på **Start Setup**.
5. Klikk på **Connect Your Printer**.
Skjermen for å velge tilkoblingstype vises.
6. Velg **Wireless Connection**, og klikk deretter på **Next**.
Skjermen for valg av innstillingsmetode vises.

7. Kontroller at **Wizard** er valgt, og klikk deretter på **Next**.



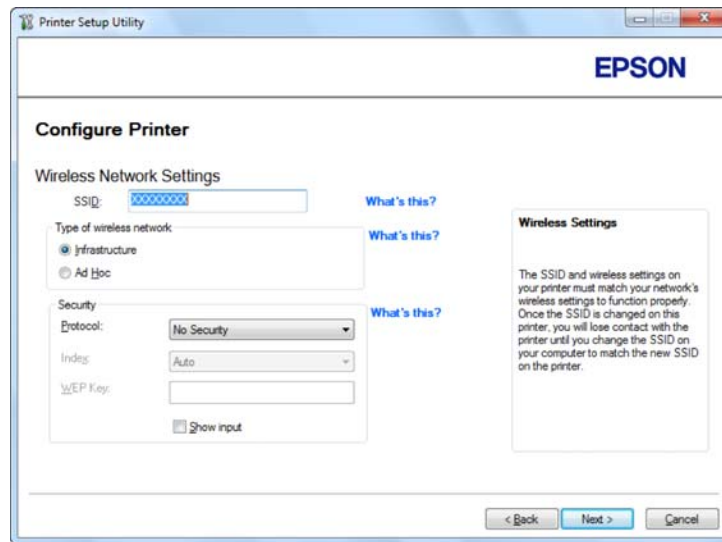
8. Følg instruksjonene på skjermen for å koble til USB-kabelen og utføre andre oppsett til **Printer Setup Utility**-skjermbildet vises.
9. Velg én av de følgende:

- ☐ Klikk på alternativknappen **Select from the found Access Points** og velg SSID.
- ☐ Klikk på alternativknappen **Input the SSID directly** og skriv inn SSID i **SSID**-boksen.

Obs!

Inntil fem tilgangspunkter vises, rangert etter signalstyrke. Et tilgangspunkt med svak signalstyrke vil kanskje ikke vises.

10. Klikk på **Next**.



11. Velg **Type of wireless network**.

12. Konfigurer sikkerhetsinnstillingene, og klikk deretter på **Next**.

IP Address Settings-skjermbildet vises.

13. Velg **IP Mode** etter nettverkssystemet ditt.

Konfigurer følgende når **IPv4** er valgt:

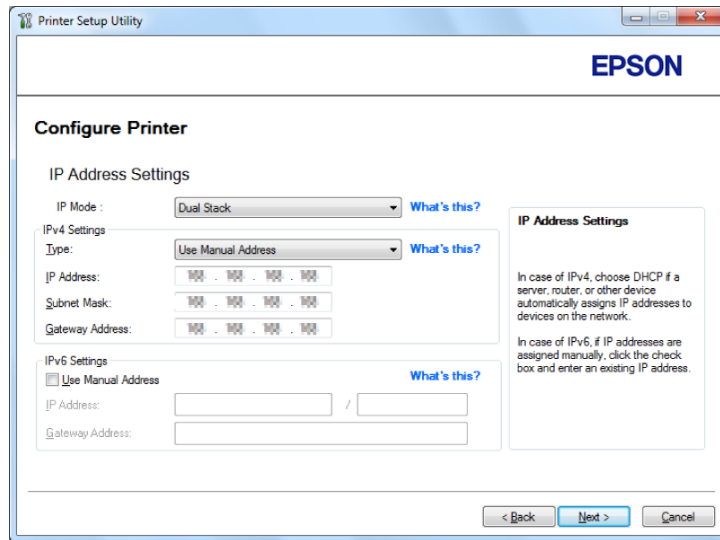
- a Velg **Type**.
- b Hvis du har valgt **Use Manual Address** fra **Type**, skriv inn følgende punkter:
 - ☐ **IP Address** til skriveren din
 - ☐ **Subnet Mask**
 - ☐ **Gateway Address**

Konfigurer følgende når **Dual Stack** er valgt:

- a Konfigurer **IPv4 Settings**.

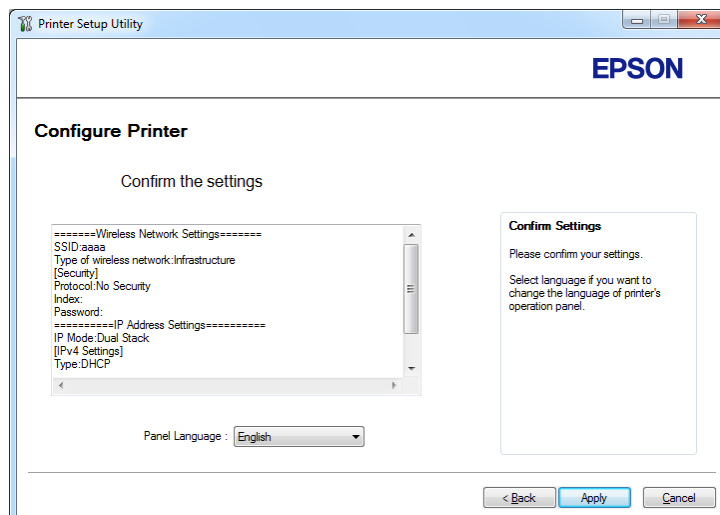
- b Hvis du har valgt avmerkingsboksen **Use Manual Address** under **IPv6 Settings**, skriv inn følgende punkter:

- ☐ **IP Address** til skriveren din
- ☐ **Gateway Address**



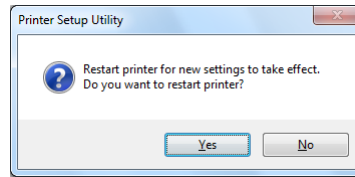
14. Klikk på **Next**.

Confirm the settings-skjermbildet vises.



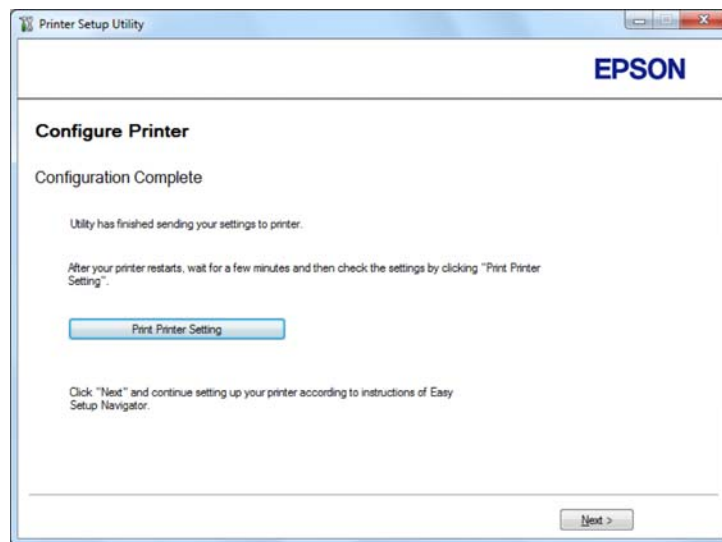
15. Kontroller at innstillinger for trådløse nettverk vises, og klikk deretter på **Apply**.

Et bekreftelsesvindu vises.



16. Klikk på **Yes (Ja)**.

17. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket og **Configuration Complete**-skjermbildet vises.



18. Klikk på **Print Printer Setting**.

19. Kontroller at "Link Quality" vises som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.

Obs!

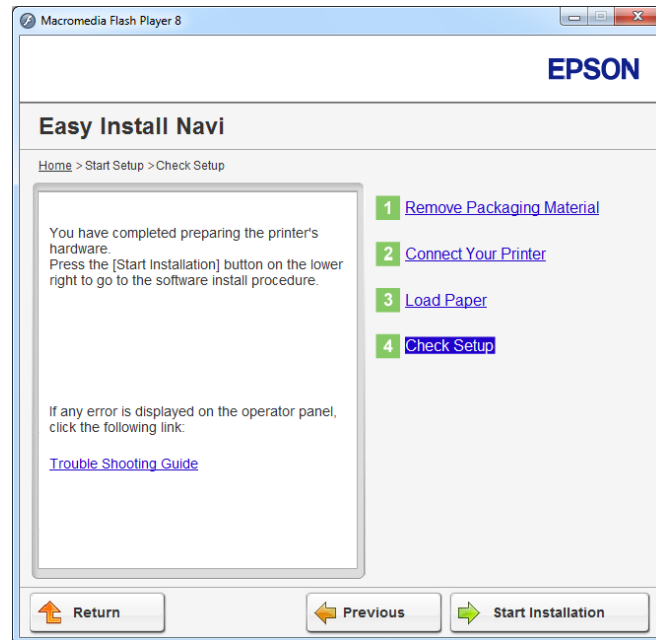
Når "Link Quality" vises som "No Reception", må du kontrollere om innstillingene for trådløst nettverk er riktig konfigurert. For omkonfigurering av innstillingene for trådløst nettverk, klikker du på **Next** i **Configuration Complete**-skjermbildet og så på **Return**.

20. Klikk på **Next**.

21. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.

22. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



23. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
- ☐ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.

24. Velg de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.
25. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.
26. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

Bruke Avansert oppsett til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk

Hent fram **Configure Wireless Settings**-skjermbildet for å bruke Avansert oppsett.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

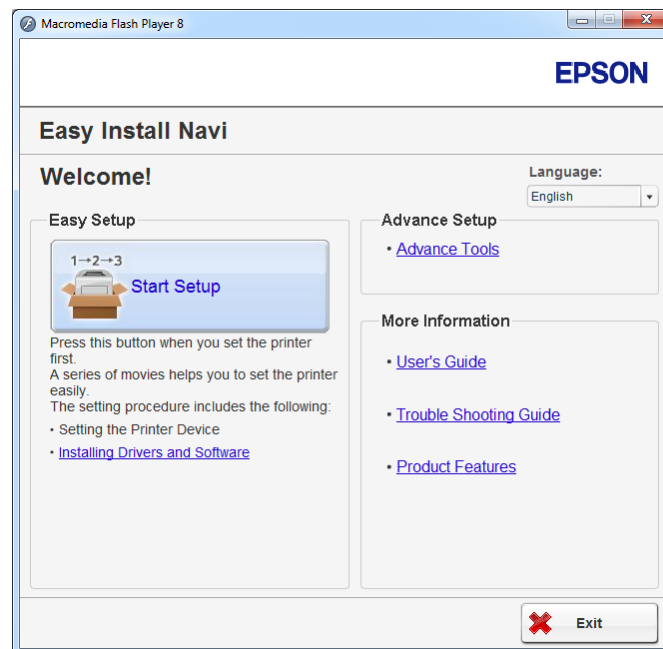
Vise *Configure Wireless Settings*-skjermbildet

1. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon. Når **AutoPlay (Autokjør)**-vinduet vises, klikker du **Run setup.exe** for å starte **Install Navi**.
2. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE) vises.

3. Dersom du godtar vilkårene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE)**, velger du **Agree** og klikker på **Next**.

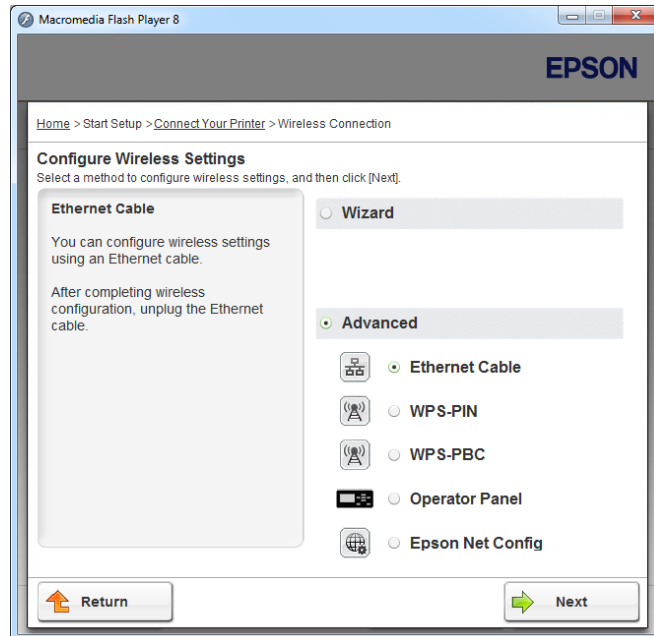
Easy Install Navi starter.



4. Klikk på **Start Setup**.
5. Klikk på **Connect Your Printer**.
6. Velg **Wireless Connection**, og klikk deretter på **Next**.

Skjermen for valg av innstillingsmetode vises.

7. Velg **Advanced**.



Velg en av følgende tilkoblingsmetoder

- ☐ “Ethernet Cable” på side 49
- ☐ “WPS-PIN” på side 54
- ☐ “WPS-PBC” på side 55
- ☐ “Operator Panel” på side 57
- ☐ “EpsonNet Config” på side 58

Ethernet Cable

1. Velg **Ethernet Cable**, og klikk deretter på **Next**.
2. Følg instruksjonene på skjermen og klikk deretter på **Next**.

Printer Setup Utility-skjermbildet vises.

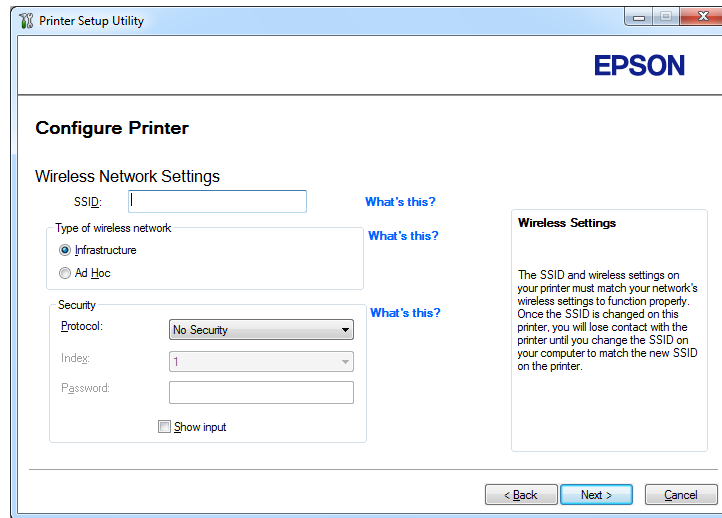
3. Velg skriveren som skal konfigureres fra **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal konfigureres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
- ☐ Klikk på **Enter IP Address**, og skriv deretter inn IP-adressen til skriveren din.

4. Angi SSID.



5. Velg **Type of wireless network**.
6. Konfigurer sikkerhetsinnstillingene, og klikk deretter på **Next**.

IP Address Settings-skjermbildet vises.

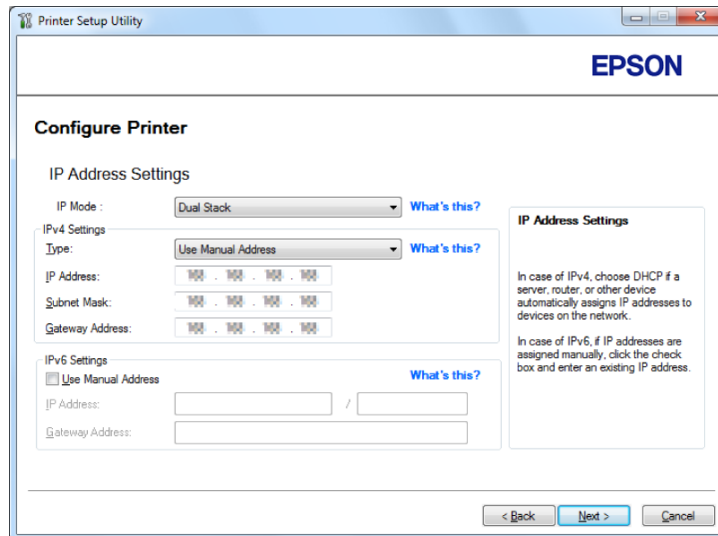
7. Velg **IP Mode** etter nettverkssystemet ditt.

Konfigurer følgende når **IPv4** er valgt:

- a Velg **Type**.
- b Hvis du har valgt **Use Manual Address** fra **Type**, skriv inn følgende punkter:
 - ☐ **IP Address** til skriveren din
 - ☐ **Subnet Mask**
 - ☐ **Gateway Address**

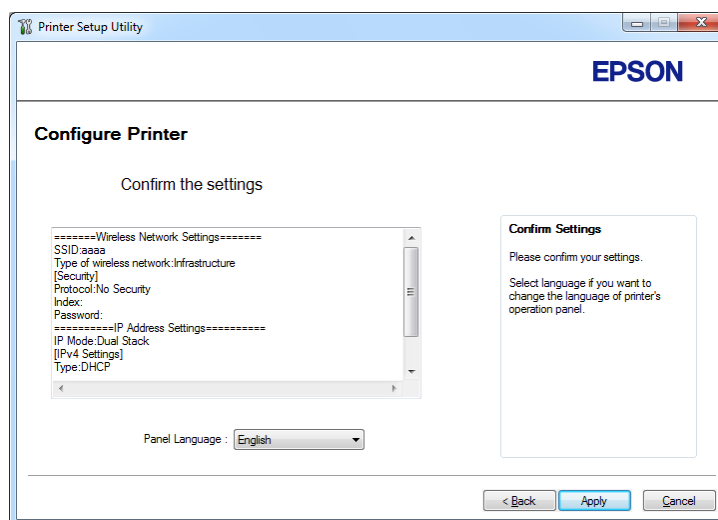
Konfigurer følgende når **Dual Stack** er valgt:

- a Konfigurer **IPv4 Settings**.
- b Hvis du har valgt avmerkingsboksen **Use Manual Address** under **IPv6 Settings**, skriv inn følgende punkter:
- ☐ **IP Address** til skriveren din
 - ☐ **Gateway Address**



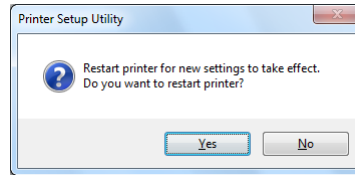
8. Klikk på **Next**.

Confirm the settings-skjermbildet vises.

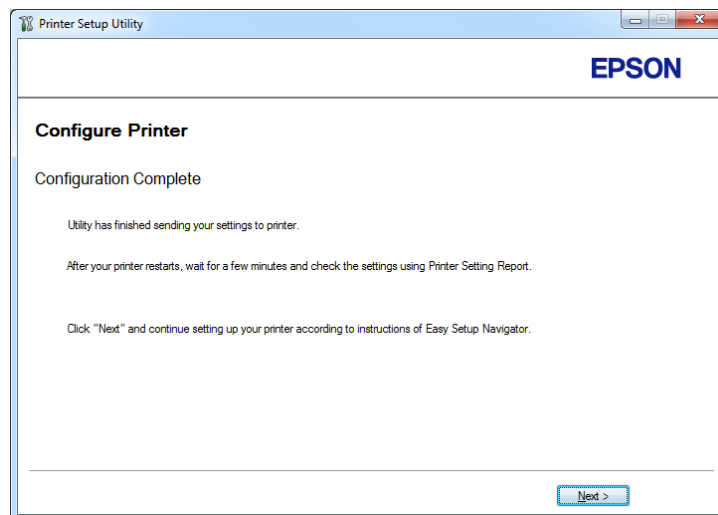


9. Kontroller at innstillinger for trådløse nettverk vises, og klikk deretter på **Apply**.

Et bekreftelsesvindu vises.



10. Klikk på **Yes (Ja)**.
11. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket og **Configuration Complete**-skjermbildet vises.



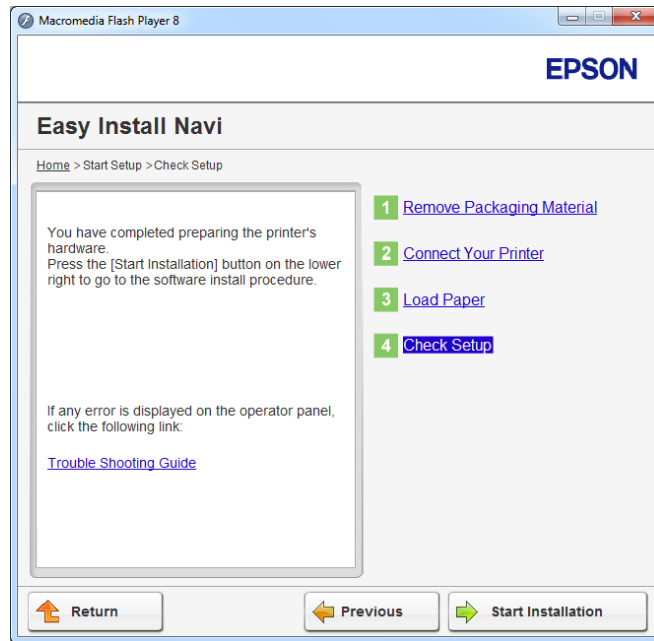
12. Klikk på **Next**.
13. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.
14. Skriv ut System Settings-siden ved hjelp av operatørpanelet.
- Se "Skrive ut System Settings-siden" på side 139.
15. Kontroller at "Link Quality" vises som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.

Obs!

Når “Link Quality” vises som “No Reception”, må du kontrollere om innstillingene for trådløst nettverk er riktig konfigurert. For omkonfigurering av det trådløse oppsettet, klikk på **Return**.

16. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



17. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
- ☐ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.

18. Konfigurer de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

19. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.

20. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

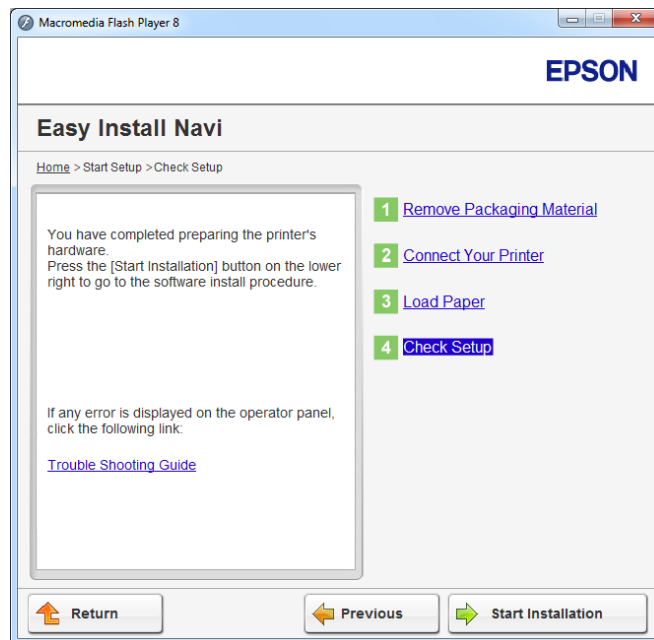
WPS-PIN

Obs!

- ❑ **WPS-PIN** (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.
- ❑ Før **WPS-PIN** starter, må du skrive inn PIN-koden din på nettstedet til det trådløse tilgangspunktet. Du finner mer informasjon i håndboken om tilgangspunkt.

1. Velg **WPS-PIN**, og klikk deretter på **Next**.
2. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.
3. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



4. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
 - ☐ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.
5. Konfigurer de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.
 6. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.
 7. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

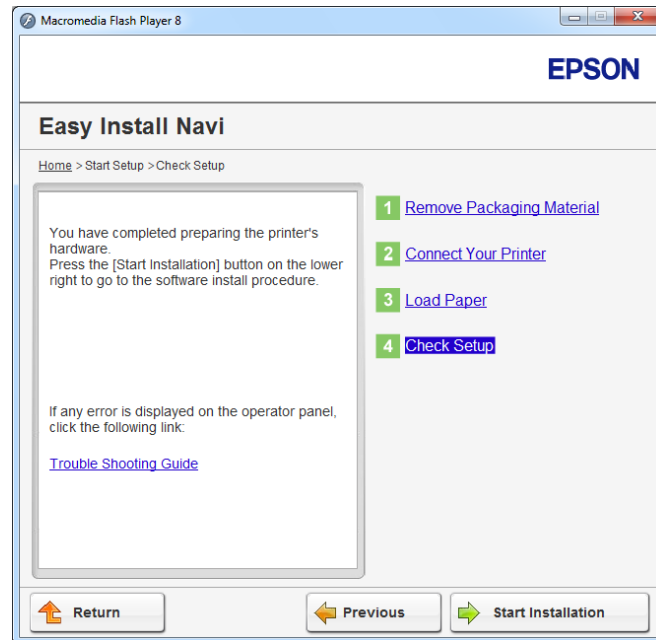
Når **WPS-PIN**-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

WPS-PBC**Obs!**

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre innstilling av **WPS-PBC** på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

1. Velg **WPS-PBC**, og klikk deretter på **Next**.
2. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.
3. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



4. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
 - ☐ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.
5. Konfigurer de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.
 6. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.
 7. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

Obs!

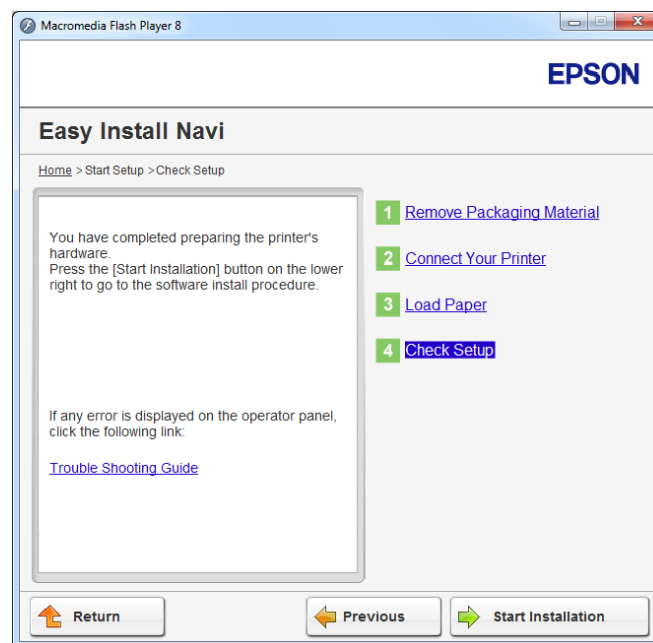
Informasjon om bruken av **WPS-PBC** med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunktet.

Når **WPS-PBC**-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

Operator Panel

1. Velg **Operator Panel**, og klikk deretter på **Next**.
2. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.
3. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



4. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ☐ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
- ☐ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.

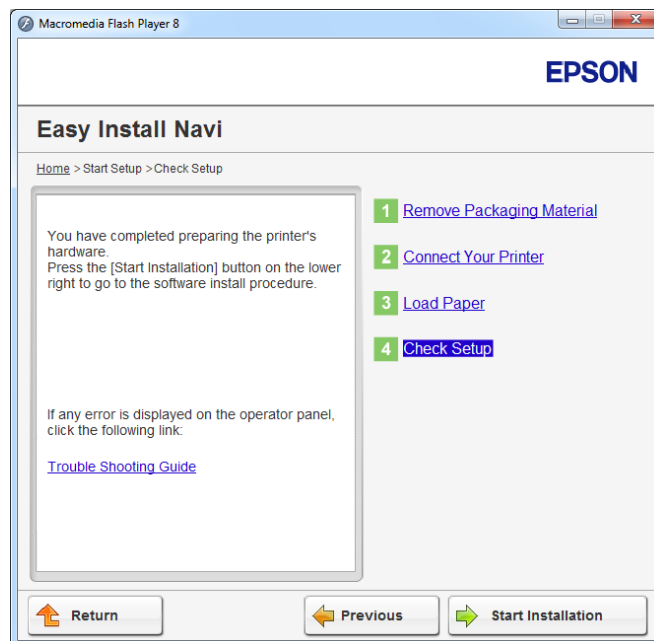
5. Konfigurer de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.
6. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.
7. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

EpsonNet Config

1. Velg **EpsonNet Config**, og klikk deretter på **Next**.
2. Følg instruksjonene på skjermen fram til **Check Setup**-skjermbildet vises.
3. Bekreft at det ikke indikeres feil på LCD-panelet, og klikk deretter på **Start Installation**.

Hvis det er indikert feil, klikk på **Trouble Shooting Guide** og følg instruksene.



4. Kontroller at skriveren som skal installeres vises i **Select Printer**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.

Obs!

Hvis skriveren som skal installeres ikke vises i **Select Printer**-skjermbildet, kan du prøve følgende:

- ❑ Klikk på **Refresh** for å oppdatere informasjonen.
 - ❑ Klikk på **Add Printer**, og skriv deretter inn detaljene om skriveren manuelt.
5. Konfigurer de nødvendige elementene på **Enter Printer Settings**-skjermbildet, og klikk deretter på **Next**.
 6. Velg programvaren som skal installeres, og klikk deretter på **Install**.
 7. Klikk på **Finish** for å avslutte dette verktøyet.

Konfigurasjonen av trådløst nettverk er fullført.

Når EpsonNet Config-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

Konfigurere et nytt miljø for trådløst nettverk for datamaskin (når datamaskinen må konfigureres for trådløs tilkobling)

For DHCP-nettverk:

1. Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling:

Obs!

Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av et program for trådløst oppsett som kan være installert på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Network Connections (Nettverkstilkoblinger)** i **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Høyreklikk **Wireless Network Connection (Trådløs nettverkstilkobling)**, og velg **Properties (Egenskaper)**.
- c Velg kategorien **Wireless Networks (Trådløse nettverk)**.
- d Kontroller at avmerkingsboksen for **Use Windows to configure my wireless network settings (Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk)** er valgt.

Obs!

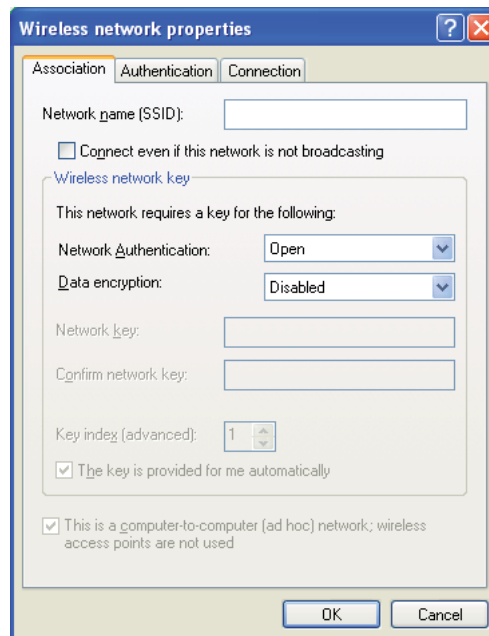
Noter ned innstillingene for trådløst nettverk i dialogboksen **Advanced (Avansert)** (trinn f) og dialogboksen **Wireless network properties (Egenskaper for trådløst nettverk)** (trinn h). Du kan få bruk for disse innstillingene senere.

- e Klikk på **Advanced (Avansert)**-knappen.
- f Velg **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc))**, og lukk dialogboksen **Advanced (Avansert)**.
- g Klikk knappen **Add (Legg til)** for å vise **Wireless network properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.
- h I kategorien **Association (Tilknytning)** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Network name (SSID) (Nettverksnavn (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker)

Network Authentication (Nettverksgodkjenning): Open (Åpen)

Data encryption (Datakryptering): Disabled (Deaktivert)



- i Klikk knappen **Move up (Flytt opp)** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.







For Windows Vista:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

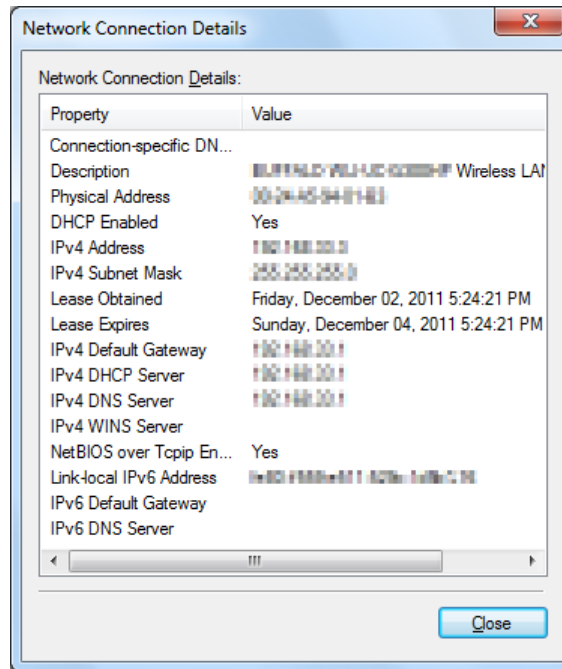
- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
 - b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
 - c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
 - d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
 - e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.
2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.
- a Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
 - b Velg `Admin Menu` og trykk deretter på -knappen.
 - c Velg `Network` og trykk deretter på -knappen.
 - d Velg `TCP/IP` og trykk deretter på -knappen.
 - e Velg `IPv4` og trykk deretter på -knappen.
 - f Velg `IP Address` og trykk deretter på -knappen.
- (Standard IP-adresseområde: 169.254.xxx.yyy)

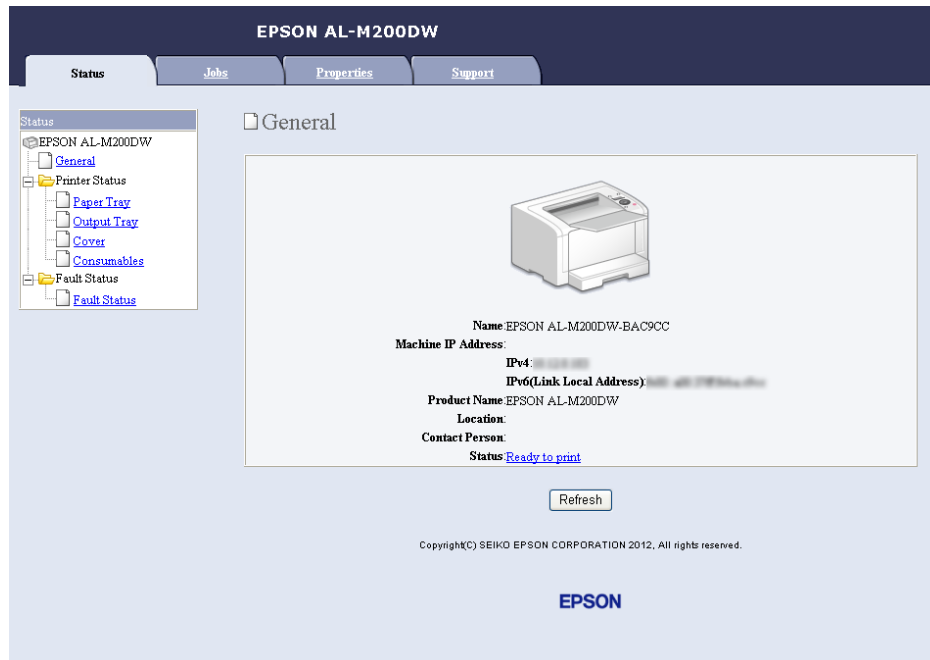
IP Address 169.254.000.041*

3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.



4. Start nettleseren din.
5. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

EpsonNet Config vises i nettleseren.



6. Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk for skriveren på EpsonNet Config.
7. Start skriveren på nytt.
8. Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk på datamaskinen.

Obs!

Hvis operativsystemet på datamaskinen din har et program for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre innstillingene for trådløst nettverk. Se veiledningen nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Network Connections (Nettverkstilkoblinger)** i **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Høyreklikk **Wireless Network Connection (Trådløs nettverkstilkobling)**, og velg **Properties (Egenskaper)**.
- c Velg kategorien **Wireless Networks (Trådløse nettverk)**.

- d Kontroller at avmerkingsboksen for **Use Windows to configure my wireless network settings (Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk)** er valgt.
- e Klikk **Advanced (Avansert)**.
- f Du kan enten sette skriveren i Ad hoc-modus eller infrastrukturmodus.
 - ☐ For Ad hoc-modus:
Velg **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc))**, og lukk dialogboksen.
 - ☐ For infrastruktur-modus:
Velg **Access point (Infrastructure) networks only (Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur))**, og lukk dialogboksen.
- g Klikk **Add (Legg til)** for å vise **Wireless network properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.
- h Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- i Klikk **Move up (Flytt opp)** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.

For Windows Vista:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.

- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.

For nettverk med fast IP-adresse:

1. Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling:

Obs!

Hvis operativsystemet på datamaskinen din har et program for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre innstillingene for trådløst nettverk. Se veiledningen nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Network Connections (Nettverkstilkoblinger)** i **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Høyreklikk **Wireless Network Connection (Trådløs nettverkstilkobling)**, og velg **Properties (Egenskaper)**.
- c Velg kategorien **Wireless Networks (Trådløse nettverk)**.

- d Kontroller at avmerkingsboksen for **Use Windows to configure my wireless network settings (Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk)** er valgt.

Obs!

Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene i trinn f og trinn h slik at du kan gjenopprette dem senere.

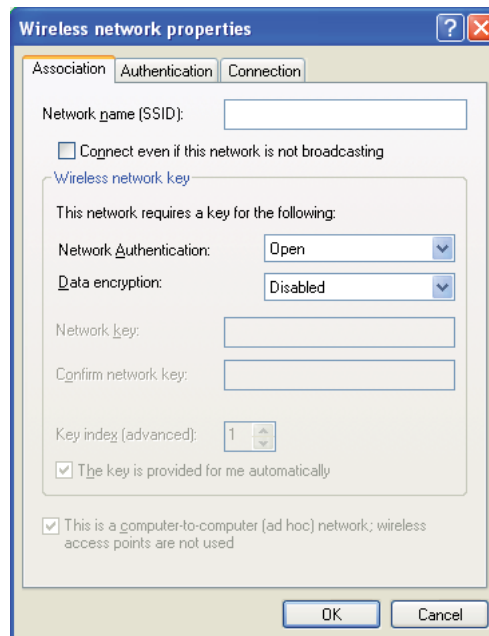
- e Klikk på **Advanced (Avansert)**-knappen.
- f Velg **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc))**, og lukk dialogboksen **Advanced (Avansert)**.
- g Klikk knappen **Add (Legg til)** for å vise **Wireless network properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.

- h I kategorien **Association (Tilknytning)** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Network name (SSID) (Nettverksnavn (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker)

Network Authentication (Nettverksgodkjenning): Open (Åpen)

Data encryption (Datakryptering): Disabled (Deaktivert)



- i Klikk knappen **Move up (Flytt opp)** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.

For Windows Vista:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.

- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

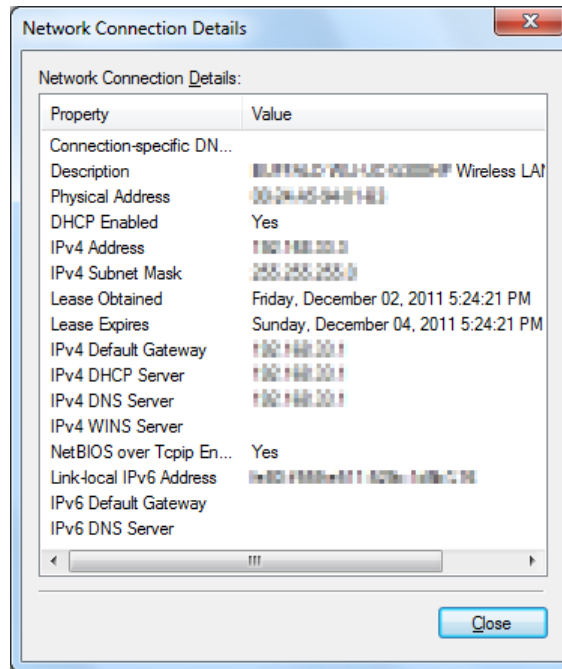
For Windows Server 2008:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

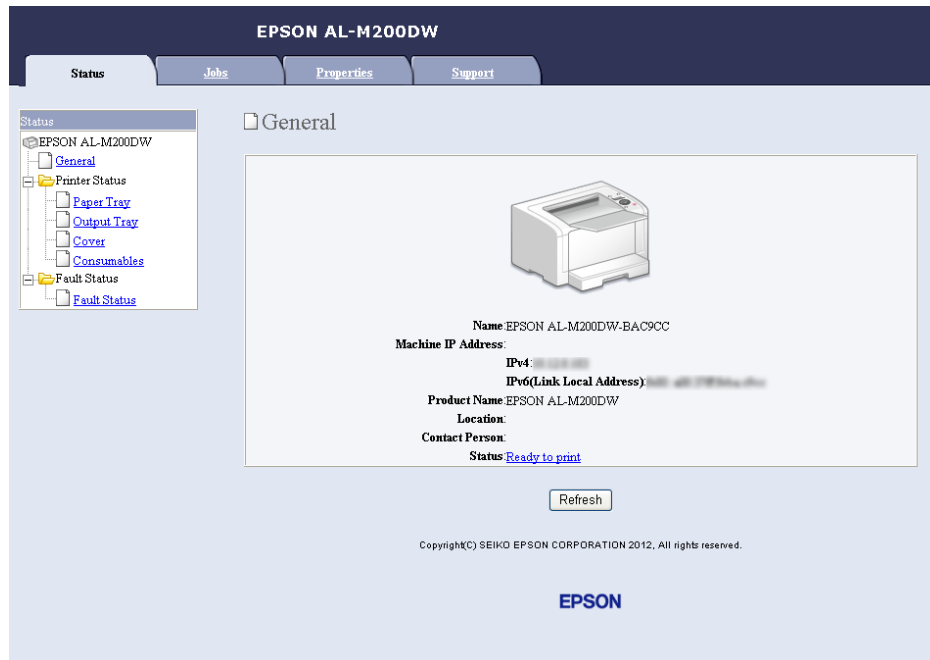
- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerer SSID-en til en trådløs enhet som du bruker) fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk på **Connect (Koble til)**.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



3. Still inn IP-adressen på skriveren.
Se "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 31.
4. Start nettleseren din.
5. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

EpsonNet Config vises i nettleseren.



6. Endre innstillingene for trådløst nettverk for skriveren på EpsonNet Config.
7. Start skriveren på nytt.
8. Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk på datamaskinen.

Obs!

Hvis operativsystemet på datamaskinen din har et program for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre innstillingene for trådløst nettverk. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se veiledningen nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Network Connections (Nettverkstilkoblinger)** i **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Høyreklikk **Wireless Network Connection (Trådløs nettverkstilkobling)**, og velg **Properties (Egenskaper)**.
- c Velg kategorien **Wireless Networks (Trådløse nettverk)**.

- d Kontroller at avmerkingsboksen for **Use Windows to configure my wireless network settings (Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk)** er valgt.
- e Klikk **Advanced (Avansert)**.
- f Du kan enten sette skriveren i Ad hoc-modus eller infrastrukturmodus.
 - ☐ For Ad hoc-modus:
Velg **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc))**, og lukk dialogboksen.
 - ☐ For infrastruktur-modus:
Velg **Access point (Infrastructure) networks only (Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur))**, og lukk dialogboksen.
- g Klikk **Add (Legg til)** for å vise **Wireless network properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.
- h Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- i Klikk **Move up (Flytt opp)** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper for trådløst nettverk)**.

For Windows Vista:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.

- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.
- f Klikk **Close (Lukk)** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Viser **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- b Velg **Network and Internet (Nettverk og Internett)**.
- c Velg **Network and Sharing Center (Nettverks- og delingssenter)**.
- d Velg **Connect to a network (Koble til et nettverk)**.
- e Velg nettverket, og klikk deretter på **Connect (Koble til)**.

Stille inn for deling av skriveren

En ny skriver kan gjøres tilgjengelig for andre datamaskiner i et nettverk ved å bruke Software Disc, som følger med skriveren. Det er lurt å bruke den medfølgende CD-en, da den vil installere Status Monitor og andre verktøy også. Det følgende beskriver imidlertid prosedyrene for å dele en skriver i et nettverk uten å bruke den medfølgende CD-en.

For at en skriver skal kunne deles på et nettverk, må den stilles inn for deling i nettverk, og skriverdriverne må installeres på hver datamaskin i nettverket.

Obs!

Du må selv kjøpe en ekstra Ethernet-kabel for å koble skriveren til et Ethernet-nettverk.

Stille inn skriveren for deling av nettverk

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klikk på **Start (start for Windows XP) — Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren og velg **Properties (Egenskaper)**.

3. Fra kategorien **Sharing (Deling)**, velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren din.
5. Klikk på **OK**.

Hvis filene ikke er på datamaskinen din, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Sharing (Deling)**.
3. Klikk **Change sharing options (Endre delingsalternativer)**.
4. “**Windows needs your permission to continue (Windows trenger din tillatelse for å fortsette)**” vises.
5. Klikk **Continue (Fortsett)**.
6. Velg av i avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
7. Velg **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren din.
8. Klikk på **OK**.
9. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Sharing (Deling)**.

3. Velg av i avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren din.
5. Klikk på **OK**.
6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.
3. Fra kategorien **Sharing (Deling)**, velg av i avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker skriveren din.
5. Klikk på **OK**.
6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

- ☐ Kontroller at skriverobjektet i mappen **Printers (Skrivere)**, **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** eller **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** er delt. Ikonet for å dele vises under skriverikonet.
- ☐ Bla gjennom **Network (Nettverk)** eller **My Network Places (Mine nettverkssteder)**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

Installere skriverdrivere

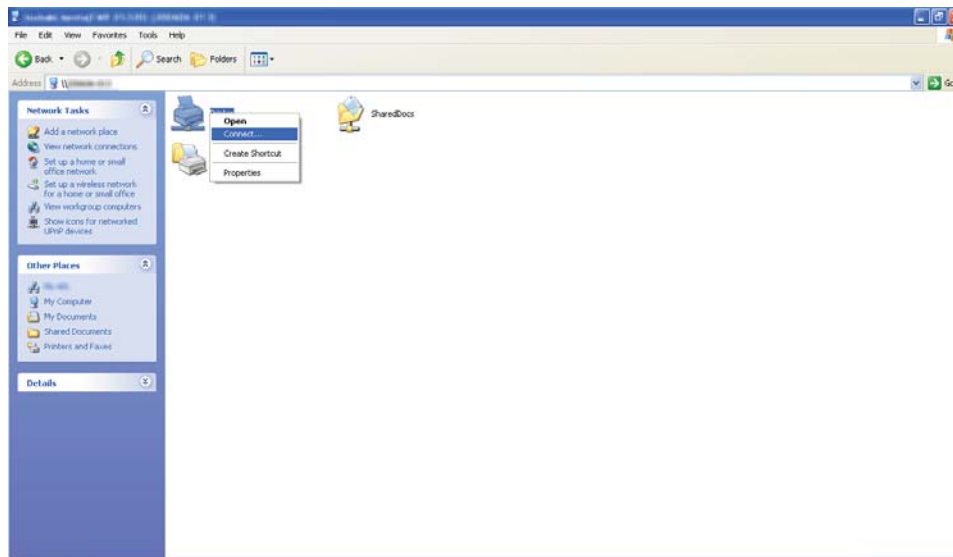
Nå som skriveren er stilt inn for deling, må du installere skriverdrivere for den delte skriveren ved hjelp av en av de to metodene i Windows.

Bruke funksjonen Point and Print (Pek og skriv ut)

Funksjonen Point and Print er en teknologi fra Microsoft Windows som automatisk laster ned og installerer en skriverdriver som er nødvendig for å bruke den delte skriveren i et nettverk.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. På klientdatamaskinens Windows-skrivebord dobbeltklikker du **My Network Places (Mine nettverkssteder)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.



Vent til driveren er kopiert fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt er lagt til i mappen **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Dette kan ta litt tid, avhengig av mengden trafikk på nettverket.

Lukk **My Network Places (Mine nettverkssteder)**.

4. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk på **start (Start for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
 - b. Velg skriveren du installerte.
 - c. Klikk på **File (Fil) — Properties (Egenskaper)**.

- d Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Network (Nettverk)**.
2. Finn og dobbeltklikk på serverdatamaskinens vertsnavn.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.
4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Klikk dialogboksen **Continue (Fortsett)** i **User Account Control (Brukerkontroll)**.

Vent til driveren er kopiert fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt er lagt til i mappen **Printers (Skrivere)**. Dette kan ta litt tid, avhengig av mengden trafikk på nettverket.

6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.
 - b Velg **Printers (Skrivere)**.
 - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Properties (Egenskaper)**.
 - d Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Network (Nettverk)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.

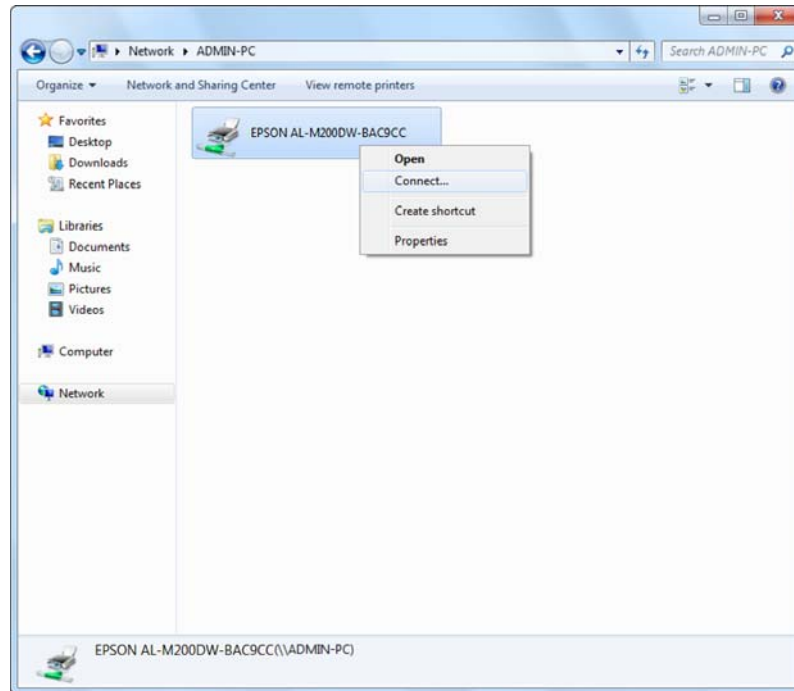
4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Vent til driveren er kopiert fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og et nytt skriverobjekt vil legges til i mappen **Printers (Skrivere)**. Dette kan ta litt tid, avhengig av mengden trafikk på nettverket.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel)**.
 - b Velg **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.
 - c Velg **Printers (Skrivere)**.
 - d Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Properties (Egenskaper)**.
 - e Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Computer (Datamaskin) — Network (Nettverk)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.

3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.



4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Vent til driveren er kopiert fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og et nytt skriverobjekt vil legges til i mappen **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Dette kan ta litt tid, avhengig av mengden trafikk på nettverket.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
 - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.
 - c. Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

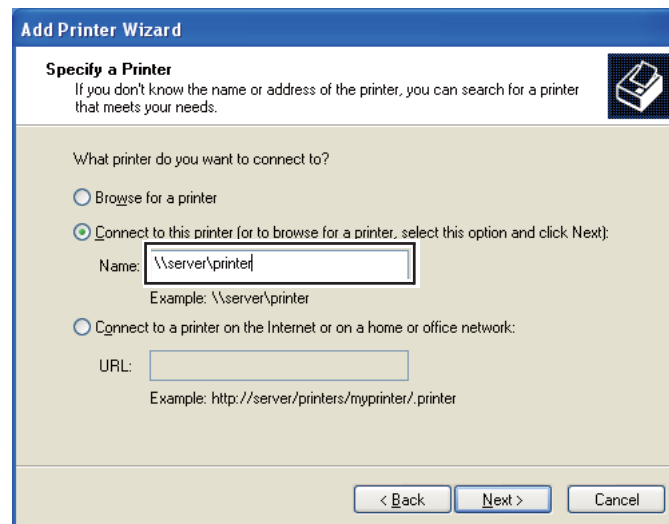
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Bruke funksjonen Peer-to-Peer

Med peer-to-peer-funksjonen må du spesifisere den delte skriveren for å installere en skriverdriver.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klikk på **start** (**Start** for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til en skriver)** (**Add Printer (Legg til en skriver)** for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) for å starte **Add Printer Wizard (Veiviseren for skriverinstallering)**.
3. Klikk **Next (Neste)**.
4. Velg **A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.
5. Klikk på **Browse for a printer (Søk etter en skriver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
6. Velg skriveren og klikk deretter på **Next (Neste)**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, klikk på **Back (Tilbake)** og tast inn banen til skriveren i tekstboksen.



For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

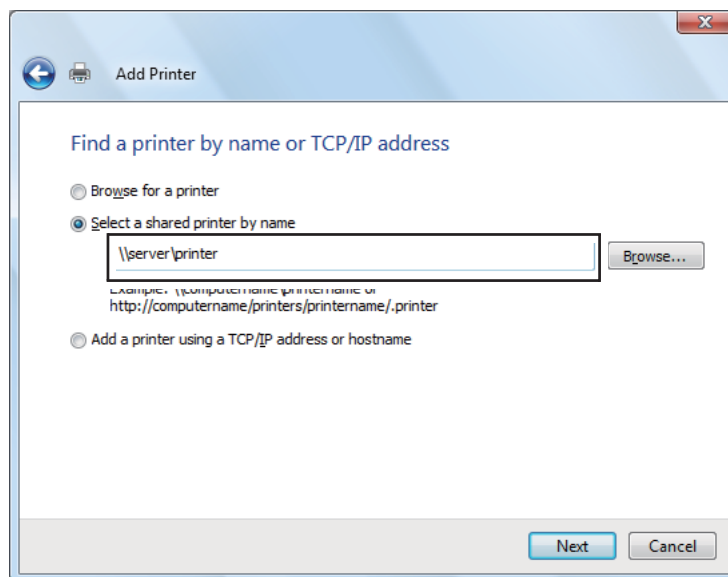
Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

7. Velg **Yes (Ja)** hvis du vil at skriveren din skal settes som standardskriver, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
8. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)** og klikker **Next (Neste)**.



For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

4. Bekreft navnet på skriveren, og velg deretter om du vil bruke skriveren din som standardskriver og klikk på **Next (Neste)**.
5. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
6. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)** og klikker **Next (Neste)**.

For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

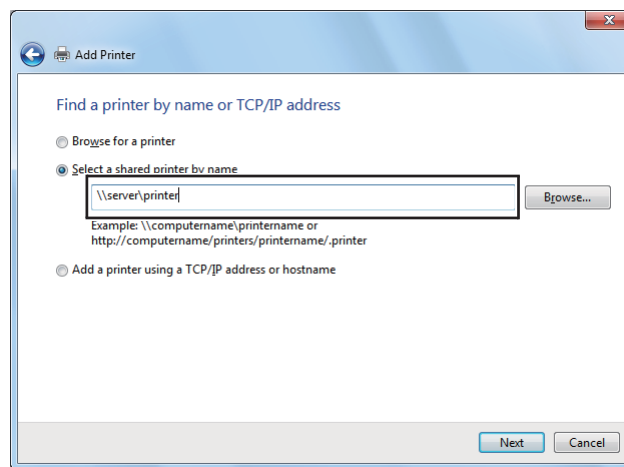
Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

4. Bekreft navnet på skriveren, og velg deretter om du vil bruke skriveren din som standardskriver og klikk på **Next (Neste)**.
5. Velg om du vil dele skriveren eller ikke.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
7. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført, velger du skriveren og klikker på **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke oppført)**. Klikk på **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen, og klikk deretter på **Next (Neste)**.



For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til de tilgjengelige driverne.

4. Velg skriveren og klikk deretter på **Next (Neste)**.
5. Velg om du vil bruke skriveren din som standardskriver eller ikke.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
7. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Bruke Epson Universal P6-skriverdriver

Epson Universal P6-skriverdriver er en universell PCL6-kompatibel skriverdriver som har følgende funksjoner:

- ☐ Den støtter de grunnleggende utskriftsfunksjonene som er nødvendige på et kontor.
- ☐ Den støtter flere kontorskrivere fra Epson i tillegg til denne.
- ☐ Den støtter flest språk blant skriverdriverne for denne skriveren.

Systemkrav for datamaskinen

Dersom CD/DVD-stasjonen er D:, åpner du **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal** og ser i Støttede OS.

Datamaskinen din må kjøre en av de støttede Microsoft Windows-versjonene som er listet opp her, og den må oppfylle systemkravene til operativsystemet sitt.

Støttede skrivere

Dersom CD/DVD-stasjonen er D:, åpner du **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal**, og ser i Støttede skrivere.

Støttede språk

Dersom CD/DVD-stasjonen er D:, åpner du **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal**, og ser i Støttede språk.

Installere skriverdriveren

1. Sett skriverens Programvare Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon.
2. Dersom CD/DVD-stasjonen er D:, dobbeltklikker du **setup.exe** i **D:\Drivers\PCLUniversal\Win32** for 32-biters Windows OS eller **D:\Drivers\PCLUniversal\Win64** for 64-biters Windows OS.

Obs!

Endre stasjonsbokstaven etter systemets behov.

Følg instruksjonene på skjermen.

Etter at installasjonen er fullført, går du til skriverens **Properties (Egenskaper)** for å tilpasse innstillingene, og til **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** for å foreta egnede skriverdriverinnstillinger.

Obs!

Skriverdriverens elektroniske hjelp gir deg ytterligere informasjon om skriverdriverinnstillinger.

Avinstallere skriverdriveren

Obs!

Prosedyren under bruker Windows 7 som eksempel.

1. Lukk alle programmer.
2. Gå til **Programs and Features (Programmer og funksjoner)** i Kontrollpanel.
3. Velg **Epson Universal Laser P6**, og klikk deretter på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)**.

Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke skriverdriveren for XML Paper Specification

For å bruke skriverdriveren for XML Paper Specification, kan det være at du må installere en ekstra Microsoft-pakke avhengig av operativsystemet.

Windows Vista	VC++2008 Redistribution Package
Windows Server 2008	.Net Framework 3.5 SP1
Windows Server 2008 R2	.Net Framework 3.5.1 (Bruk grensesnittet for Serverbehandling for å installere den manuelt.)

Gå til Microsofts nettsider for mer informasjon om skriverdriveren for XML Paper Specification.

Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Mac OS X

Se *PostScript Level3 Compatible User's Guide* for informasjon om hvordan du installerer skriverdrivere.

Konfigurere trådløst oppsett på operatørpanelet (kun AL-M200DW)

Du kan konfigurere trådløst oppsett på operatørpanelet.

Viktig:

- ☐ Den trådløse LAN-funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av i hvilken region du gjorde innkjøpet.
- ☐ Sørg for å få SSID og sikkerhetsinformasjon på forhånd fra en systemadministrator hvis du ikke bruker WPS til å konfigurere trådløst oppsett.
- ☐ Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren før du konfigurerer trådløst oppsett.

Obs!

- ☐ Før du konfigurerer trådløst oppsett på operatørpanelet, må du sette opp trådløst nettverk på datamaskinen din. Se *Installeringshåndbok for trådløst nettverk* for mer informasjon.
- ☐ For informasjon om spesifikasjonene til den trådløse LAN-funksjonen, se “Konfigurere innstillinger for trådløst nettverk (kun AL-M200DW)” på side 40.

Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere en trådløs innstilling:

Wi-Fi-oppsett for	Nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)
	Datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)
Automatisk oppsett ved hjelp av	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved hjelp av PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruter støtter WPS.


^{*2} WPS-PBC er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.





Wi-Fi-oppsett

Du kan manuelt konfigurere trådløst oppsett for å koble skriveren til et nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur) eller datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc).



Koble til et nettverk med tilgangspunkt





For å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter:



1. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.

2. Velg **Admin Menu** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Network** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Wi-Fi Setup** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket tilgangspunkt og trykk deretter på -knappen.

Hvis det ønskede tilgangspunktet ikke vises:


- a Velg **Manual Setup** og trykk deretter på -knappen.
- b Skriv inn SSID, og trykk deretter på -knappen.





Bruk  - eller -knappen til å skrive inn ønsket verdi, og trykk på  - eller -knappen for å flytte en markør.

- c Velg **Infrastructure** og trykk deretter på -knappen.
- d Velg en krypteringstype, og trykk deretter på -knappen.

Viktig:

Sørg for å bruke en av de støttede krypteringsmetodene for å beskytte nettverkstrafikken din.

6. Skriv inn WEP-nøkkelen eller passfrase, og trykk deretter på -knappen.

Bruk  - eller -knappen til å skrive inn ønsket verdi, og trykk på  - eller -knappen for å flytte en markør.

Når krypteringstypen er WEP, velger du en overføringsnøkkel etter å ha skrevet inn WEB-nøkkelen.






7. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket.
8. Skriv ut en System Settings-side fra operatørpanelet.
Se “Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 34.
9. Kontroller at “Link Quality” vises som “Good”, “Acceptable” eller “Low” i rapporten.

Obs!



Når “Link Quality” er “No Reception”, må du kontrollere om det trådløse oppsettet er riktig konfigurert.





Bruke Ad Hoc-tilkobling



Konfigurerer av det trådløse oppsettet for en Ad Hoc-tilkobling der trådløse enheter kommuniserer direkte med hverandre uten et tilgangspunkt:

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
2. Velg **Admin Menu** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Network** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Wi-Fi Setup** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket tilgangspunkt og trykk deretter på -knappen.

Hvis det ønskede tilgangspunktet ikke vises:


- a Velg **Manual Setup** og trykk deretter på -knappen.
- b Skriv inn SSID, og trykk deretter på -knappen.





Bruk  - eller -knappen til å skrive inn ønsket verdi, og trykk på  - eller -knappen for å flytte en markør.

- c Velg **Ad-hoc** og trykk deretter på -knappen.
- d Velg en krypteringstype, og trykk deretter på -knappen.

Viktig:

Sørg for å bruke en av de støttede krypteringsmetodene for å beskytte nettverkstrafikken din.

6. Skriv inn WEP-nøkkelen, og trykk deretter på -knappen.

Bruk  - eller -knappen til å skrive inn ønsket verdi, og trykk på  - eller -knappen for å flytte en markør.

7. Velg en overføringsnøkkel.

8. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket.
9. Skriv ut en System Settings-side fra operatørpanelet.

Se “Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 34.
10. Kontroller at “Link Quality” vises som “Good”, “Acceptable” eller “Low” i rapporten.

Obs!







Når “Link Quality” er “No Reception”, må du kontrollere om det trådløse oppsettet er riktig konfigurert.

Automatisk oppsett med tilgangspunkt

Hvis tilgangspunktet, som en trådløs ruter, støtter WPS, kan sikkerhetsinnstillingene utføres automatisk.

WPS-PBC**Obs!**

WPS-PBC er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Network og trykk deretter på -knappen.
4. Velg WPS Setup og trykk deretter på -knappen.
5. Velg Push Button Control og trykk deretter på -knappen.
6. Velg Start og trykk deretter på -knappen.
7. Trykk på og hold WPS-knappen på tilgangspunktet.
8. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket.
9. Skriv ut en System Settings-side fra operatørpanelet.

Se “Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 34.

10. Kontroller at “Link Quality” vises som “Good”, “Acceptable” eller “Low” i rapporten.








Obs!

Når “Link Quality” er “No Reception”, må du kontrollere om det trådløse oppsettet er riktig konfigurert.

WPS-PIN

Obs!

- ❑ WPS-PIN er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurering, ved å skrive inn PIN-koder i skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres gjennom tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.
- ❑ Før WPS-PIN starter, må du skrive inn PIN-koden din på nettstedet til det trådløse tilgangspunktet. Du finner mer informasjon i håndboken om tilgangspunktet.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen på operatørpanelet.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Network og trykk deretter på -knappen.
4. Velg WPS Setup og trykk deretter på -knappen.
5. Velg PIN Code og trykk deretter på -knappen.
6. Skriv ned PIN-koden som vises på operatørpanelet.
7. Velg Start Configuration og trykk deretter på -knappen.
8. Hvis valgskjermen for SSID vises, velg SSID og trykk deretter på -knappen.
9. Skriv inn PIN-koden til skriveren på nettstedet til det trådløse tilgangspunktet.
10. Vent noen minutter til skriveren har startet på nytt for å etablere det trådløse nettverket.
11. Skriv ut en System Settings-side fra operatørpanelet.

Se “Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 34.

12. Kontroller at “Link Quality” vises som “Good”, “Acceptable” eller “Low” i rapporten.

Obs!

Når “Link Quality” er “No Reception”, må du kontrollere om det trådløse oppsettet er riktig konfigurert.

Installere skriverdriverne på datamaskiner som kjører Linux (CUPS)

Dette avsnittet inneholder informasjon om installasjon og oppsett av skriverdriverne med CUPS (Common Unix Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86) og Ubuntu 10 (x86). Besøk de respektive nettstedene for informasjon om tidligere versjoner av operativsystemer fra Linux.

Installere skriverdriverne

Obs!

Skriverdriverne **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** eller **epson-al-m200_x.x-y_all.deb** er inkludert i **linux**-mappen på Software Disc.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Dobbeltklikk på **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** på Software Disc.
2. Klikk på **Install**.
3. Angi administratorens passord, og klikk deretter på **Authenticate**.

Installasjonen starter. Vinduet lukkes automatisk når installasjonen er fullført.

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Dobbeltklikk på **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** på Software Disc.
2. Klikk på **Install**.
3. Angi administratorens passord, og klikk deretter på **Authenticate**.

Installasjonen starter. Vinduet lukkes automatisk når installasjonen er fullført.

For Ubuntu 10 (x86)

1. Dobbeltklikk på **epson-al-m200_x.x-y_all.deb** på Software Disc.
2. Klikk på **Install Package**.
3. Skriv inn brukerens passord, og klikk på **OK**.
4. Klikk på **Close**.
5. Klikk på **X**-knappen øverst til høyre i dialogboksen **Package Installer** for å lukke den.

Spesifisere utskriftskøen

For å skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

Obs!

Når spesifiseringen av utskriftskøen er fullført, kan du sende utskriftsjobber fra programmer. Start en utskriftsjobb fra et program og spesifiser køen i dialogboksen Skriv ut. Avhengig av programmet (Mozilla, for eksempel) kan det imidlertid være at du må bruke standardkøen for utskrift. I så fall må du spesifisere en kø du ønsker å bruke som standardkø. Se "Spesifisere standardkøen" på side 96 for mer detaljert informasjon om spesifisering av standardkø.

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Åpne URL-en "http://localhost:631" ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk på **Administration**.
3. Klikk på **Add Printer**.
4. Angi **root** som brukernavn og skriv deretter inn administratorpassordet.
5. Klikk på **OK**.
6. Velg en av de følgende i henhold til hvilken type skrivertilkobling du bruker.

For en nettverksskriver:

- a Velg **LPD/LPR Host or Printer** fra **Other Network Printers**-menyen, og klikk deretter på **Continue**.

- b Skriv inn skriverens IP-adresse i **Connection**.

Format: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (skriverens IP-adresse)

- c Klikk på **Continue**.

- d Angi skriverens navn i **Name** i dialogboksen **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.

Du kan velge å spesifisere plasseringen og beskrivelsen av skriveren som tilleggsinformasjon.

Velg av i avmerkingsboksen **Share This Printer** dersom du ønsker å dele skriveren.

For en USB-skriver som er koblet til en datamaskin som kjører Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Velg **EPSON AL-M200 X (EPSON AL-M200 X)** fra **Local Printers**-menyen, og klikk deretter på **Continue**.

- b Angi skriverens navn i **Name** i dialogboksen **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.

Du kan velge å spesifisere plasseringen og beskrivelsen av skriveren som tilleggsinformasjon.

Velg av i avmerkingsboksen **Share This Printer** dersom du ønsker å dele skriveren.

- 7. Velg **Epson** fra **Make**-menyen, og klikk deretter på **Continue**.

- 8. Velg **Epson AL-M200 xxx PS3 vX.Y (en)** fra **Model**-menyen, og klikk deretter på **Add Printer**.

Oppsettet er fullført.

Du kan også velge å spesifisere skriverens standardinnstillinger.

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Velg **Computer — More Applications...**, og deretter **YaST** i **Application Browser**.
2. Skriv inn administratorpassordet.

YaST Control Center er aktivert.

3. Velg **Hardware** i **YaST Control Center**, og velg deretter **Printer**.

Dialogboksen **Printer Configurations** vises.

4. Velg en av de følgende i henhold til hvilken type skrivertilkobling du bruker.

For en nettverksskriver:

- a Klikk på **Add**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.

- b Klikk på **Connection Wizard**.

Dialogboksen **Connection Wizard** vises.

- c Velg **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** fra **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Skriv inn skriverens IP-adresse i **IP Address or Host Name**.

- e Velg **Epson** i **Select the printer manufacturer**.

- f Klikk på **OK**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.

- g Velg **EPSON AL-M200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-M200XX PS3.PPD]** fra **Assign Driver**-listen.

Obs!

Du kan spesifisere skrivernavnet i **Set Name**.

For en USB-skriver som er koblet til en datamaskin som kjører SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Klikk på **Add**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.

Skrivernavnet vises i **Determine Connection**-listen.

- b Velg **EPSON AL-M200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-M200XX PS3.PPD]** fra **Assign Driver**-listen.

Obs!

Du kan spesifisere skrivernavnet i **Set Name**.

- 5. Kontroller innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Ubuntu 10 (x86)

1. Åpne URL-en “http://localhost:631” ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk på **Administration**.
3. Klikk på **Add Printer**.
4. Skriv inn **User Name** og **Password**, og klikk deretter på **OK**.
5. Velg en av de følgende i henhold til hvilken type skrivertilkobling du bruker.

For en nettverksskriver:

- a Velg **EPSON AL-M200 X(XX:XX:XX) (EPSON AL-M200 X)** fra **Discovered Network Printer**.
- b Klikk på **Continue**.
- c Angi skriverens navn i **Name** i dialogboksen **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.

Du kan velge å spesifisere plasseringen og beskrivelsen av skriveren som tilleggsinformasjon.

Velg av i avmerkingsboksen **Share This Printer** dersom du ønsker å dele skriveren.

For en USB-skriver som er koblet til en datamaskin som kjører Ubuntu 10 (x86):

- a Velg **EPSON AL-M200 X (EPSON AL-M200 X)** fra **Local Printers**-menyen, og klikk deretter på **Continue**.

- b Angi skriverens navn i **Name** i dialogboksen **Add Printer**, og klikk deretter på **Continue**.

Du kan velge å spesifisere plasseringen og beskrivelsen av skriveren som tilleggsinformasjon.

Velg av i avmerkingsboksen **Share This Printer** dersom du ønsker å dele skriveren.

- 6. Velg **Epson** fra **Make**-menyen, og klikk deretter på **Continue**.
- 7. Velg **Epson AL-M200 xxx PS3 vX.Y (en)** fra **Model**-menyen, og klikk deretter på **Add Printer**.

Oppsettet er fullført.

Du kan også velge å spesifisere skriverens standardinnstillinger.

Spesifisere standardkøen

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

- 1. Velg **Applications — System Tools — Terminal**.
- 2. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Enter the administrator password)
lpadmin -d (Enter the queue name)
```

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

- 1. Velg **Computer — More Applications...**, og deretter **YaST i Application Browser**.
- 2. Skriv inn administratorpassordet.

YaST Control Center er aktivert.

- 3. Velg **Printer** fra **Hardware**.

Dialogboksen **Printer Configurations** vises.

4. Klikk på **Edit**.

Det vises en dialogboks for endring av den spesifiserte køen.

5. Kontroller at skriveren du ønsker å spesifisere som standardkø er valgt i **Connection**-listen.
6. Velg av i avmerkingsboksen **Default Printer**.
7. Kontroller innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Ubuntu 10 (x86)

1. Velg **System — Administration — Printing**.
2. Velg skriveren du ønsker å spesifisere som standardkø.
3. Velg **Printer**-menyen.
4. Velg **Set As Default**.
5. Velg om du vil angi denne skriveren som standardskriver for hele systemet, og klikk deretter på **OK**.

Spesifisere utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer, slik som dupleksutskrift (tosidig utskrift).

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Åpne URL-en “http://localhost:631” ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk på **Administration**.
3. Klikk på **Manage Printers**.
4. Klikk på kønavnet du ønsker å spesifisere utskriftsalternativer for.
5. Klikk på rullegardinlisten **Administration**, og velg deretter **Modify Printer**.
6. Spesifiser de nødvendige utskriftsalternativene, og klikk deretter på **Continue** eller **Modify Printer**.

Meldingen **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** vises.

Innstillingen er fullført.

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Åpne en nettleser.
2. Velg “http://localhost:631/admin” i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

Vinduet **CUPS** vises.

Obs!

Angi passordet for fullmakt som skriveradministrator før du stiller inn skriverkøen. Se “Angi passordet for fullmakt som skriveradministrator” på side 99 dersom dette ikke er angitt.

3. Klikk på **Manage Printers**.
4. Klikk på **Modify Printer** på skriveren.
5. Spesifiser de nødvendige utskriftsalternativene, og klikk deretter på **Continue**.
6. Skriv inn **root** som brukernavn, skriv inn administratorpassordet og klikk deretter på **OK**.

Meldingen **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** vises.

Innstillingen er fullført.

For Ubuntu 10 (x86)

1. Åpne URL-en “http://localhost:631” ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk på **Administration**.
3. Klikk på **Manage Printers**.
4. Klikk på kønavnet du ønsker å spesifisere utskriftsalternativer for.
5. Klikk på rullegardinlisten **Administration**, og velg deretter **Modify Printer**.
6. Skriv inn **User Name** og **Password**, og klikk deretter på **OK**.

7. Velg skriveren du ønsker å endre.
8. Spesifiser de nødvendige utskriftsalternativene, og klikk deretter på **Continue** eller **Modify Printer**.

Meldingen **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** vises.

Innstillingen er fullført.

Angi passordet for fullmakt som skriveradministrator

For SUSE Linux Enterprise Desktop 10 og 11 må det angis et passord for fullmakt som skriveradministrator før du kan bruke skriveren som skriveradministrator.

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Velg **Computer — More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i **Application Browser**.
2. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after
the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator
after the Enter password again prompt.)
```

Avinstallere skriverdrivere

For Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Velg **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su
(Enter the administrator password)
lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Gjenta kommandoen over for alle køer for samme modell.
4. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
rpm -e EPSON-AL-M200-x.x
```

Skriverdriveren er avinstallert.

For SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Velg **Computer — More Applications...** og velg **GNOME Terminal** i **Application Browser**.
2. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
su  
lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Gjenta kommandoen over for alle køer for samme modell.
4. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
rpm -e EPSON-AL-M200-x.x
```

Skriverdriveren er avinstallert.

For Ubuntu 10 (x86)

1. Velg **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet for å slette utskriftskøen.

```
sudo lpadmin -x (Enter the print queue name)  
(Enter the user password)
```

3. Gjenta kommandoen over for alle køer for samme modell.
4. Skriv inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo dpkg -r epson-al-m200
```

(Enter the user password if required)

Skriverdriveren er avinstallert.

Kapittel 5

Grunnleggende om utskrift

Om utskriftsmateriale

Bruk av papir som ikke er egnet for skriveren kan føre til papirstopp, problemer med bildekvaliteten eller feil med skriveren. For å oppnå best mulig ytelse fra skriveren, anbefaler vi at du bare bruker papir som er beskrevet i dette avsnittet.

Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller autoriserte forhandler hvis du benytter annet papir enn det som anbefales.

Retningslinjer for bruk av utskriftsmateriale

Papirskuffen rommer ulike størrelser og typer av papir og andre spesialmaterialer. Følg disse retningslinjene når du legger i papir og andre materialer:

- ☐ Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmaterialer.
- ☐ For papir med en vekt på 60 til 135 g/m² anbefales det langfibret papir, hvor papirfibrene går langs lengden av papiret. For papir som er tyngre enn 135 g/m² er det foretrukket med kortfibret papir, hvor papirfibrene går langs bredden av papiret.
- ☐ Konvolutter kan skrives ut fra papirskuffen og Prioritert arkinnlegger (PSI).
- ☐ Luft papir eller andre spesialmaterialer før du legger disse i papirskuffen.
- ☐ Ikke skriv ut på etikettmateriale etter at en etikett har blitt fjernet fra et ark.
- ☐ Bruk kun papirkonvolutter. Ikke bruk konvolutter med vinduer, splittbinders eller remser med lim under.
- ☐ Bare skriv ut på en side av alle konvoluttene.
- ☐ Noe rynkedannelse og preging kan oppstå ved utskrift av konvolutter.
- ☐ Når utskriftsmateriale legges i papirskuffen, må disse ikke legges over maksimumslinjen på papirbreddeførerne i papirskuffen.
- ☐ Skyv papirbreddeførerne for å justere i henhold til størrelsen på papiret.

- ☐ Hvis det oppstår for mye papirstopp eller rynker, bruk papir eller andre materialer fra en ny pakke.

**Advarsel:**

Ikke bruk ledende papir som origamipapir, karbonpapir eller lede-overtrukket papir. Når det oppstår papirstopp, kan det føre til kortslutning og eventuelt en brannulykke.

Se også:

- ☐ “Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen” på side 108
- ☐ “Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 116
- ☐ “Legge konvolutter i papirskuffen” på side 112
- ☐ “Legge konvolutter i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 119
- ☐ “Skrive ut på egendefinert papirstørrelse” på side 136

Utskriftsmaterialer som kan ødelegge skriveren din

Skriveren din er utviklet for å bruke en rekke materialtyper til utskriftsjobbene. Noen materialer kan imidlertid føre til dårlig utskriftskvalitet, mange papirstopp eller skade på skriveren din.

Ikke godkjente materialer inkluderer:

- ☐ Ujevne eller porøse materialer
- ☐ Plastmaterialer
- ☐ Papir som har blitt brettet eller krøllet
- ☐ Papir med heftestifter
- ☐ Konvolutter med vinduer eller splittbinders
- ☐ Polstrede konvolutter
- ☐ Ikke-laser glanset eller overtrukket papir
- ☐ Perforerte materialer

**Advarsel:**

Ikke bruk ledende papir som origamipapir, karbonpapir eller lede-overtrukket papir. Når det oppstår papirstopp, kan det føre til kortslutning og eventuelt en brannulykke.

Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale

Gode oppbevaringsforhold for papir og andre materialer bidrar til optimal utskriftskvalitet.

- ❑ Oppbevar utskriftsmaterialer på mørke, kjølige og relativt tørre steder. De fleste papirtyper er mottakelige for skader fra ultrafiolett (UV) og synlig lys. UV-stråling, som utstråles fra solen og lysrør, er spesielt skadelig for papir. Intensiteten og lengden papiret eksponeres for synlig lys bør begrenses så mye som mulig.
- ❑ Oppretthold konstant temperatur og relativ luftfuktighet.
- ❑ Unngå loft, kjøkken, garasjer og kjellere for oppbevaring av utskriftsmaterialer.
- ❑ Oppbevar utskriftsmaterialer liggende flatt. Utskriftsmaterialer bør lagres på paller, i kartonger, på hyller eller i skap.
- ❑ Unngå å ha mat eller drikke i området der utskriftsmaterialer oppbevares eller håndteres.
- ❑ Ikke åpne forseglede pakker med papir før du er klar til å legge det inn i skriveren. Oppbevar papir i originalemballasjen. For de fleste kommersielle kontorpapirtyper har risomslaget et innvendig belegg som beskytter papiret mot fuktighetstap eller -økning.
- ❑ Oppbevar materialet inne i omslaget til du er klar til å bruke det; legg ubrukt materiale tilbake i omslaget og forsegle det på nytt for at det skal være beskyttet. Noen spesialmaterialer er pakket i gjenlukkbare plastposer.

Støttede utskriftsmaterialer

Bruk av uegnede utskriftsmaterialer kan føre til papirstopp, dårlig utskriftskvalitet, havari og skade på skriveren din. For å bruke funksjonene til skriveren din på en effektiv måte, må du benytte utskriftsmaterialene som er anbefalt her.

Viktig:

Hvis toneren blir våt på grunn av vann, regn, damp o.l. kan den løsne fra utskriftsmaterialet. Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller autoriserte forhandler for nærmere informasjon.

Anvendelige utskriftsmaterialer

De forskjellige typer utskriftsmaterialer som kan brukes på skriveren er som følger:

Papirskuff

Papirstørrelse	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tommer) Executive SEF (7,25 × 10,5 tommer) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tommer) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tommer) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10-konvolutt SEF (4,125 × 9,5 tommer) Monarch-konvolutt SEF (3,875 × 7,5 tommer) Monarch-konvolutt LEF (7,5 × 3,875 tommer)* DL-konvolutt SEF (110 × 220 mm) DL-konvolutt LEF (220 × 110 mm)* C5-konvolutt SEF (162 × 229 mm) Postkort (100 × 148 mm) Postkort (148 × 200 mm) Yougata 2-konvolutt SEF (114 × 162 mm) Yougata 2-konvolutt LEF (162 × 114 mm)* Yougata 3-konvolutt SEF (98 × 148 mm) Yougata 3-konvolutt LEF (148 × 98 mm)* Yougata 4-konvolutt (105 × 235 mm) Yougata 6-konvolutt (98 × 190 mm) Younaga 3-konvolutt (120 × 235 mm) Nagagata 3-konvolutt (120 × 235 mm) Nagagata 4-konvolutt (90 × 205 mm) Kakugata 3-konvolutt (216 × 277 mm) Egendefinert størrelse: Bredde: 76,2 - 215,9 mm Lengde: 127 - 355,6 mm
----------------	--

Papirtype	Vanlig (60 - 105 g/m ²) Tynn kartongpapp (106 - 163 g/m ²) Etiketter Konvolutt Resirkulert Postkort JPN
Papirkapasitet	250 ark med standardpapir

* Du kan legge Monarch-, DL-, Yougata 2- og Yougata 3-konvolutter med LEF-orientering i papirskuffen med klaffen åpen.

Prioritert arkinnlegger (PSI)

Papirstørrelse	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tommer) Executive SEF (7,25 × 10,5 tommer) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tommer) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tommer) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10-konvolutt SEF (4,125 × 9,5 tommer) DL-konvolutt SEF (110 × 220 mm) C5-konvolutt SEF (162 × 229 mm) Yougata 4-konvolutt (105 × 235 mm) Younaga 3-konvolutt (120 × 235 mm) Nagagata 3-konvolutt (120 × 235 mm) Kakugata 3-konvolutt (216 × 277 mm) Egendefinert størrelse: Bredde: 76,2 - 215,9 mm Lengde: 210 - 355,6 mm
Papirtype	Vanlig (60 - 105 g/m ²) Tynn kartongpapp (106 - 163 g/m ²) Etiketter Konvolutt Resirkulert

Papirkapasitet	10 ark med standardpapir/ett ark med tynn kartongpapp
----------------	---

Obs!

- ☐ SEF og LEF indikerer papirmateretningen; SEF står for kortsidemating. LEF står for langsidemating.
- ☐ Bruk bare utskriftsmaterialer for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.

Se også:

- ☐ “Legg utskriftsmaterialer i papirskuffen” på side 108
- ☐ “Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 116
- ☐ “Legg konvolutter i papirskuffen” på side 112
- ☐ “Legg konvolutter i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 119

Utskrift på utskriftsmaterialer forskjellig fra papirstørrelsen eller papirtypen valgt i skriverdriveren kan føre til papirstopp. Velg riktig papirstørrelse og papirtype for å sikre korrekt utskrift.

Legge i utskriftsmaterialer

Riktig ilegging av utskriftsmaterialer vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmaterialer må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

Obs!

Etter å ha lagt papir i papirskuffen eller Prioritert arkinnlegger (PSI), angir du den samme papirtypen på operatørpanelet.

Kapasitet

Papirskuffen rommer:

- ☐ 250 ark med standardpapir
- ☐ 27,5 mm med tykt papir
- ☐ 27,5 mm med postkort
- ☐ Ti konvolutter

- ☐ Tjue etiketter

Prioritert arkinnlegger (PSI) rommer:

- ☐ 10 ark med standardpapir eller ett ark med tynn kartongpapp

Dimensjoner på utskriftsmaterialer

Papirskuffen kan håndtere utskriftsmaterialer innenfor følgende dimensjoner:

- ☐ Bredde: 76,2 - 215,9 mm
- ☐ Lengde: 127,0 - 355,6 mm

Prioritert arkinnlegger (PSI) kan håndtere utskriftsmaterialer innenfor følgende dimensjoner:

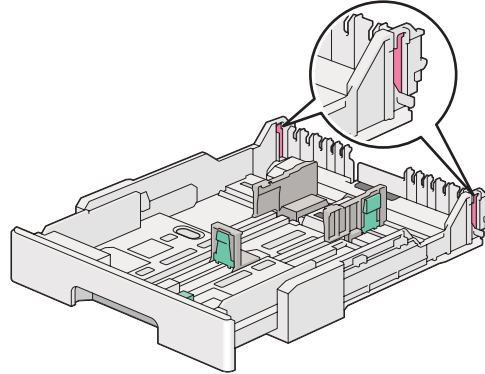
- ☐ Bredde: 76,2 - 215,9 mm
- ☐ Lengde: 210,0 - 355,6 mm

Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen

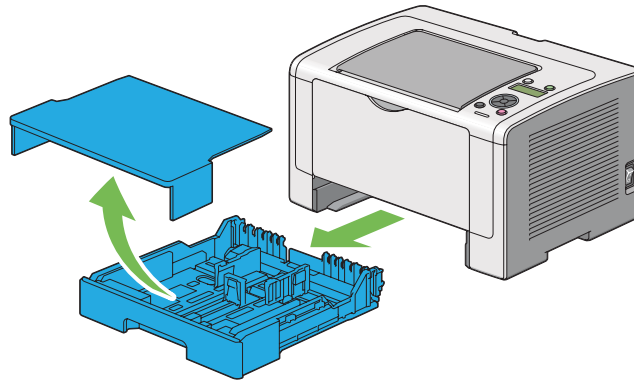
Obs!

- ☐ Når du skriver ut på et utskriftsmateriale som er mindre enn papir i A5-format, må dette legges i papirskuffen.
- ☐ For å unngå papirstopp må ikke papirskuffen trekkes ut mens utskrift pågår.
- ☐ Bruk bare utskriftsmaterialer for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.
- ☐ For manuell ilegging av utskriftsmateriale for dupleksutskrift (tosidig utskrift), se “Manuell dupleksutskrift (kun for PCL-skriverdriver)” på side 126.

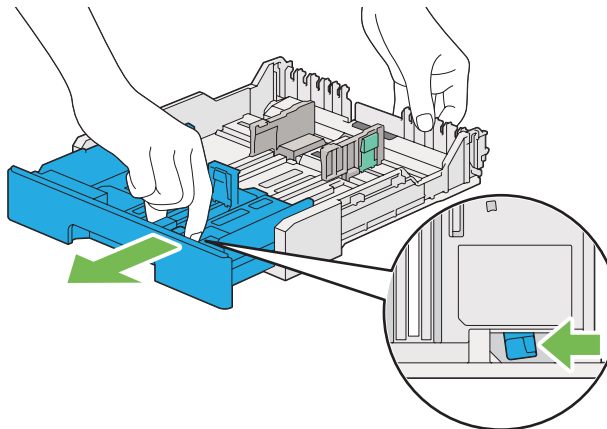
- ❑ *Ikke tørk av det rosa fettet, da dette kan medføre at papiret mates feil.*



1. Trekk papirskuffen ca. 200 mm ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, løsne den fra skriveren og ta deretter dekslet av papirskuffen.

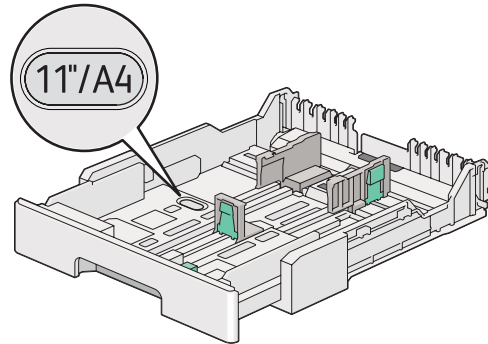


2. Hold papirskuffen med én hånd, trykk og hold papirskuffens forlengelsespak med den andre hånden og forleng så skuffen til ønsket lengde.

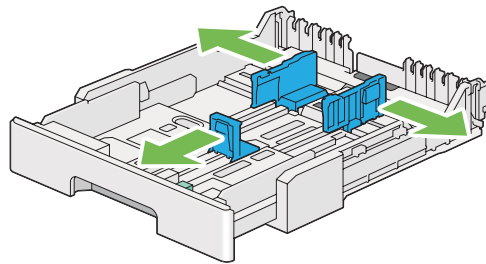


Obs!

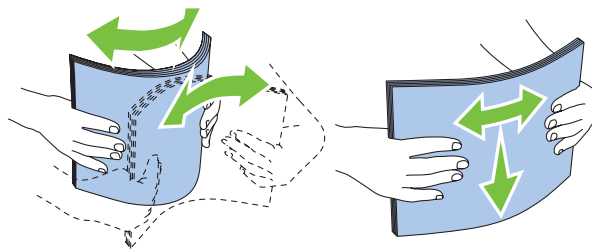
Som standard rommer papirskuffen en bunke A5-papir, og den er utformet til å forlenges i to lengder. Forleng papirskuffen til middels lengde for å legge i A4-papir. Forleng papirskuffen til full lengde for å legge i lengre papir.



3. Skyv papirbreddeførerne og lengdeføreren til de maksimale posisjonene.



4. Før du legger i utskriftsmaterialer, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.

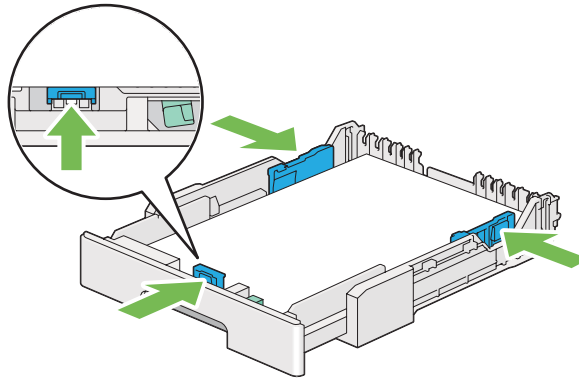


5. Legg utskriftsmaterialene i papirskuffen med anbefalt utskriftsside opp.

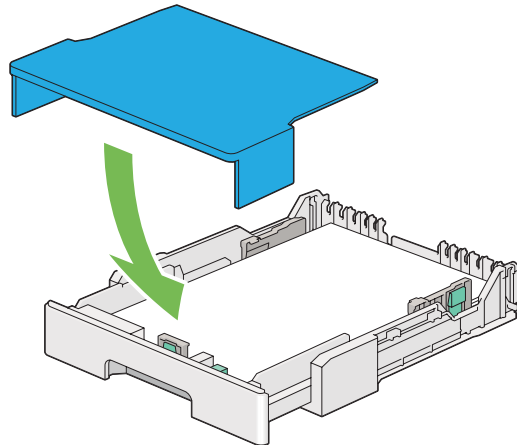
Obs!

Ikke legg utskriftsmateriale over maksimumslinjen på papirbreddeførerne, da dette kan føre til papirstopp.

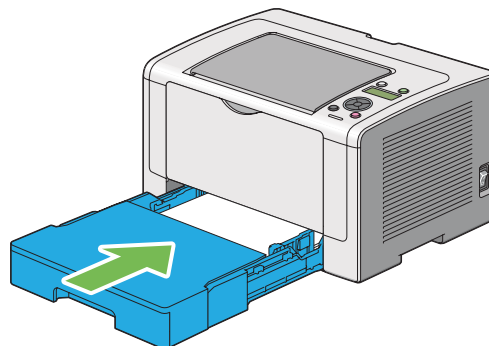
6. Skyv papirbreddeførerne og så lengdeføreren innover til de ligger lett inntil kantene av bunken med utskriftsmateriale.



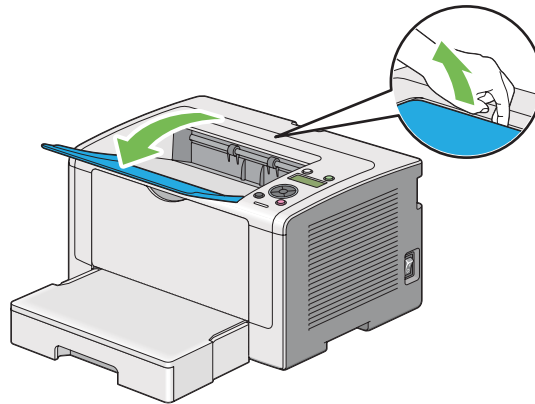
7. Sett dekselet på plass på papirskuffen.



8. Hold papirskuffen med begge hender og trykk den inn i skriveren til den klikker på plass.



9. Åpne forlengelsen av utskuffen.



10. Velg papirtypen i skriverdriveren hvis det innlagte utskriftsmaterialet ikke er vanlig standardpapir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i papirskuffen, må du angi papirstørrelsen i skriverdriveren.

Obs!

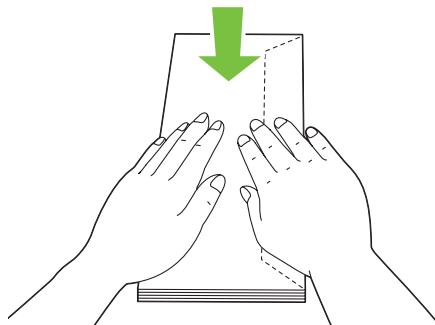
For mer informasjon om spesifisering av papirstørrelse og -type i skriverdriveren, kan du se Hjelp for skriverdriveren.

Legge konvolutter i papirskuffen

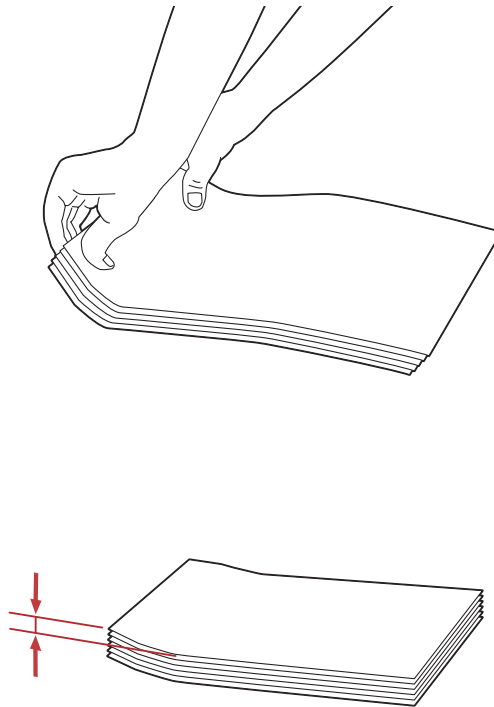
Følg retningslinjene nedenfor for å legge konvolutter i papirskuffen.

Obs!

- ☐ Når du skriver ut på konvolutter, må du sørge for å spesifisere konvolutten i skriverdriveren. Hvis den ikke spesifiseres, vil utskriftsbildet roteres 180 grader.
- ☐ Hvis du ikke legger konvoluttene i papirskuffen like etter at de er tatt ut av emballasjen, kan det være de mister formen. For å unngå papirstopp kan du rette ut konvoluttene slik vist nedenfor før du legger dem i papirskuffen.



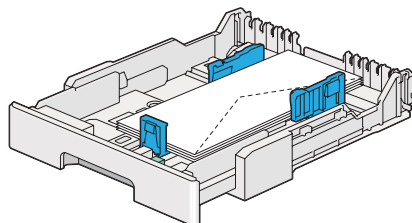
- ❑ Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen på konvoluttene lett, som vist i følgende illustrasjon. Bøyningen må være 5 mm eller mindre.

**Viktig:**

Bruk aldri konvolutter med vindu eller overtrukket foring, da dette medfører papirstopp som kan resultere i skade på skriveren.

Legge i Com-10-, Yougata 4/6- eller Younaga 3- konvolutter

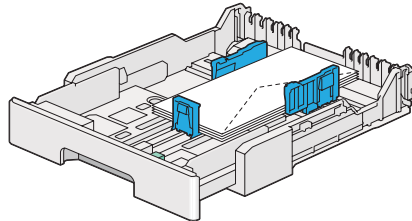
Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot høyre av skriveren og at hver klaff er brettet under konvolutten.



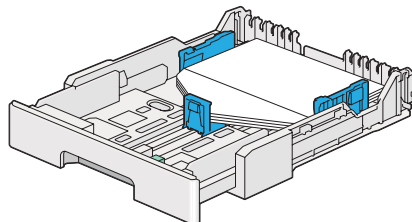
Legge i Monarch-, DL- eller Yougata 2/3-konvolutter

Du kan legge Monarch-, DL- og Yougata 2/3-konvolutter i hver av de følgende orienteringene:

SEF: Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot høyre av skriveren og at hver klaff er brettet under konvoluttene.



LEF: Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot fronten av skriveren og at klaffene er brettet ut.

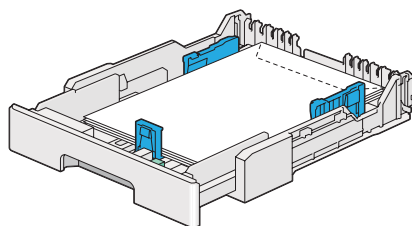


Obs!

- ☐ Når du legger i konvoluttene med LEF-orientering, må du sørge for å spesifisere liggende papirretning i skriverdriveren.
- ☐ Se instruksjonene i dialogboksen **Envelope/Paper Setup Navigator** i skriverdriveren for å bekrefte korrekt retning på utskriftsmaterialer som konvolutter.

Legge i C5-, Nagagata 3/4- eller Kakugata 3- konvolutter

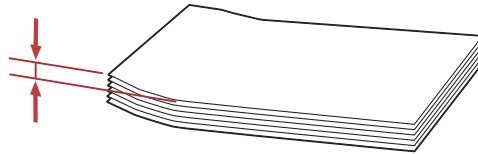
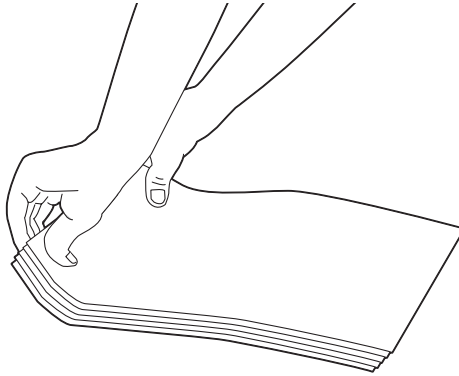
Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot baksiden av skriveren og at hver klaff er brettet under konvoluttene.



Legge postkort i papirskuffen

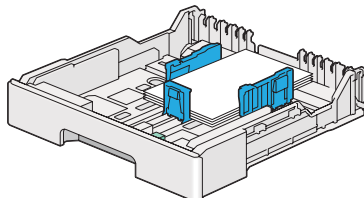
Obs!

- ❑ Når du skriver ut på postkort, må du sørge for å spesifisere postkortet i skriverdriveren for best mulig resultat.
- ❑ Postkort skal glattes ut før ilegging, men forkanten må bøyes slik vist i følgende illustrasjon. Bøy dem ca. 5 mm.



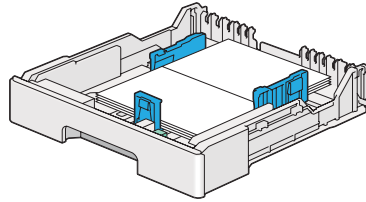
Legge i postkort

Legg i postkort med utskriftssiden opp og den øvre kanten først.



Legge i W-postkort

Legg i W-postkort med utskriftssiden opp og den venstre kanten først.



Obs!

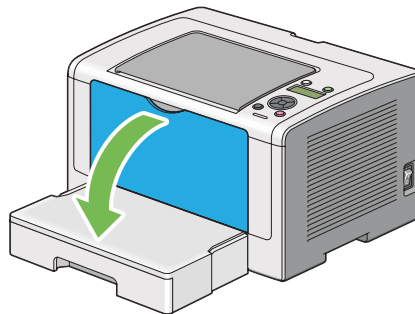
Se instruksjonene i dialogboksen **Envelope/Paper Setup Navigator** i skriverdriveren for å bekrefte korrekt retning på utskriftsmaterialer som postkort.

Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)

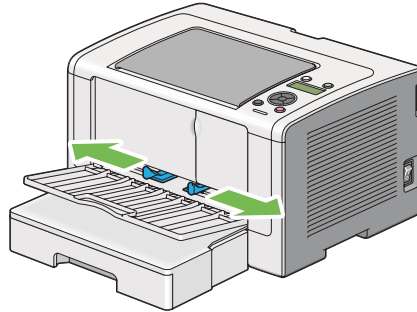
Obs!

- ☐ Før du bruker Prioritert arkinnlegger (PSI), må du påse at papirskuffen er satt i skriveren.
- ☐ Bruk bare utskriftsmaterialer for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.
- ☐ For manuell ilegging av utskriftsmateriale for dupleksutskrift (tosidig utskrift), se “Manuell dupleksutskrift (kun for PCL-skriverdriver)” på side 126.

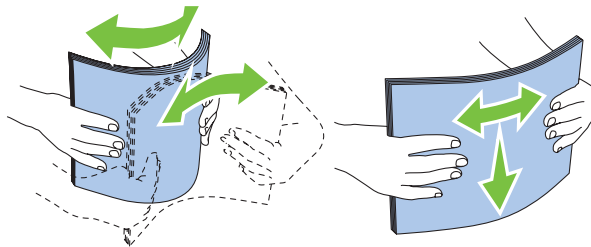
1. Åpne frontdekselet.



2. Skyv papirbreddeførerne til de maksimale posisjonene.

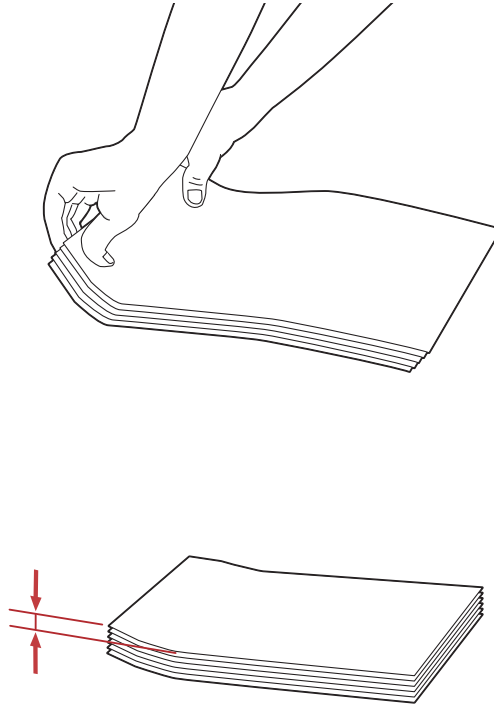


3. Før du legger i utskriftsmaterialer, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunnen mot en jevn overflate.

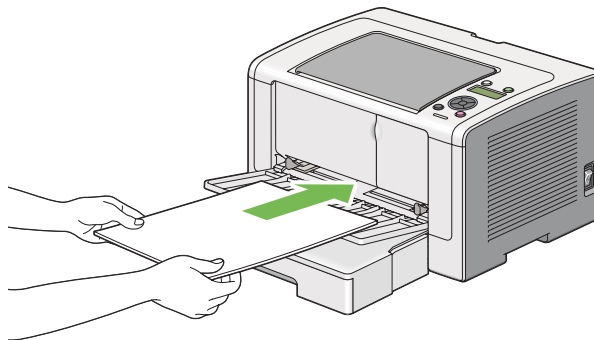


Obs!

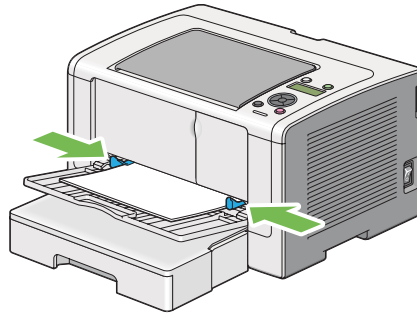
Hvis utskriftsmaterialet fremdeles ikke mates riktig, bøyer du forkanten av utskriftsmaterialet lett, som vist i følgende illustrasjon. Bøyningen må være 5 mm eller mindre.



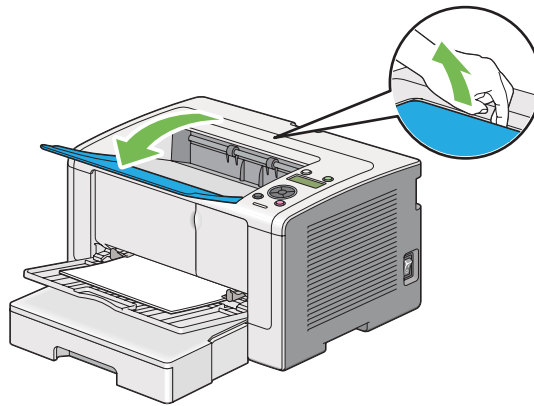
4. Legg utskriftsmateriale i PSI med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden opp.



5. Skyv papirbreddeførerne innover til de ligger lett inntil kantene av bunken med utskriftsmaterialer.



6. Åpne forlengelsen av utskuffen.



7. Velg papirtypen i skriverdriveren hvis det innlagte utskriftsmaterialet ikke er vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i PSI, må du angi papirstørrelsen i skriverdriveren.

Obs!

For mer informasjon om spesifisering av papirstørrelse og -type i skriverdriveren, kan du se Hjelp for skriverdriveren.

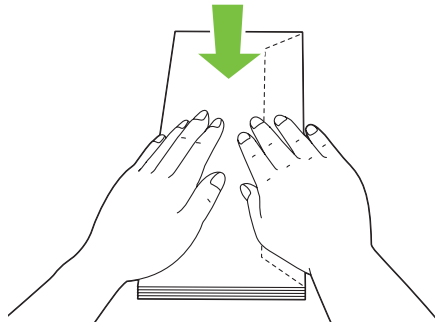
Legge konvolutter i Prioritert arkinnlegger (PSI)

Følg retningslinjene nedenfor for å legge konvolutter i PSI.

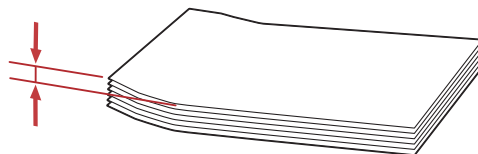
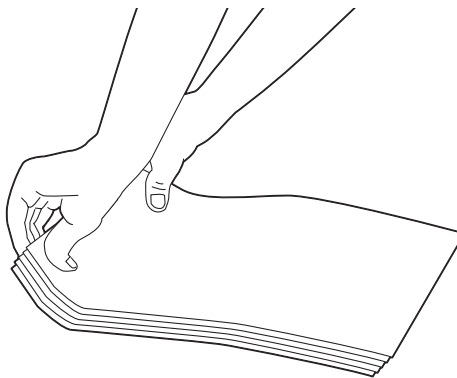
Obs!

- ☐ Påse at konvoluttene legges helt inn. Hvis ikke, vil utskriftsmateriale som er lagt i papirskuffen mates.

- ❑ Når du skriver ut på konvolutter, må du sørge for å spesifisere konvolutten i skriverdriveren. Hvis den ikke spesifiseres, vil utskriftsbildet roteres 180 grader.
- ❑ Hvis du ikke legger konvoluttene i PSI like etter at de er tatt ut av emballasjen, kan det være de mister formen. For å unngå papirstopp kan du rette ut konvoluttene slik vist nedenfor før du legger dem i PSI.



- ❑ Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen på konvoluttene lett, som vist i følgende illustrasjon. Bøyningen må være 5 mm eller mindre.

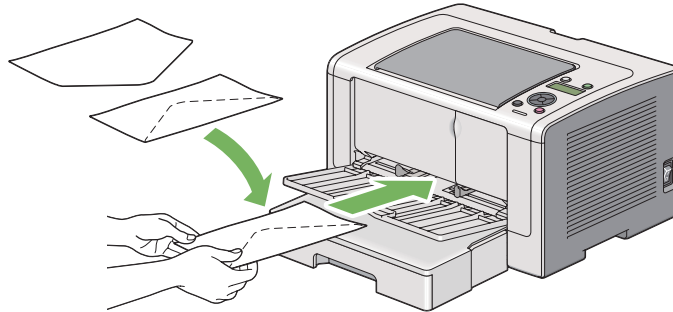


Viktig:

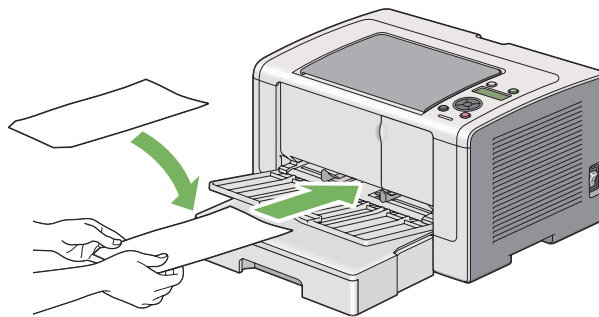
Bruk aldri konvolutter med vindu eller overtrukket foring, da dette medfører papirstopp som kan resultere i skade på skriveren.

Legge i Com-10-, Yougata 4- eller Younaga 3- konvolutter

Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot høyre av skriveren og at hver klaff er brettet under konvoluttene.

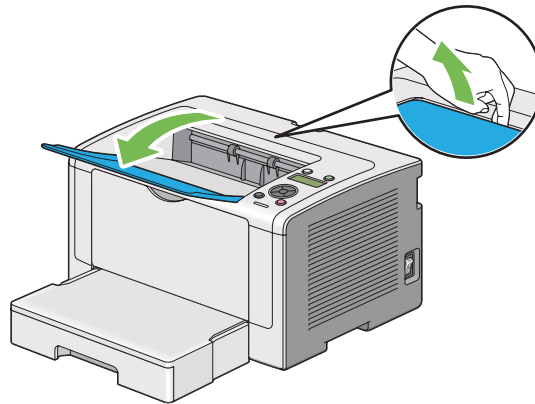
**Legge i C5-, Nagagata 3- eller Kakugata 3- konvolutter**

Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp. Påse at kanten med klaff peker mot fronten av skriveren og at klaffene er brettet ut.

**Bruke forlengelse av utskuff**

Forlengelsen av utskuff er laget for å forhindre at utskriftsmateriale faller ut fra skriveren etter at utskriftsjobben er fullført.

Husk å åpne forlengelsen av utskuffen før du skriver ut et langt dokument.



Innstilling av papirstørrelser og -typer






Når du legger i utskriftsmateriale, må papirstørrelse og -type stilles inn på operatørpanelet før du skriver ut.

Dette avsnittet beskriver hvordan du stiller inn papirstørrelse og -type på operatørpanelet.

Se også:

“Forstå operatørpanelmenyene” på side 145






Innstilling av papirstørrelser

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Tray Settings** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Tray** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Paper Size** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg riktig papirstørrelse for utskriftsmaterialet som er lagt i, og trykk deretter på -knappen.

Innstilling av papirtyper

Viktig:

Papirtypen må samsvare med det faktiske utskriftsmaterialet som legges i papirskuffen. Ellers kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Tray Settings** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Tray** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Paper Type** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg riktig papirtype for utskriftsmaterialet som er lagt i, og trykk deretter på -knappen.

Utskrift

Dette avsnittet omhandler hvordan du skriver ut dokumenter fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Skrive ut fra datamaskinen

Installer skriverdriveren for å bruke alle funksjonene til skriveren. Når du velger **Print (Skriv ut)** fra et program, vises et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for filen som skal skrives ut. Utskriftsinnstillinger som velges i skriverdriveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller Printer Setting Utility.

Følgende prosedyre bruker Windows 7 WordPad som eksempel.

Du kan endre utskriftsinnstillingene ved å klikke på **Preferences (Innstillinger)** i den første **Print (Skriv ut)**-dialogboksen. Hvis det er funksjoner i skriverdrivervinduet du ikke er kjent med, kan du åpne Hjelp for mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Velg **Print (Skriv ut)** fra filmenyen.

3. Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre utskriftsinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
4. For å justere utskriftsinnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, som **Paper Size**, **Paper Type** eller **Feed Orientation**, klikker du **Preferences (Innstillinger)**.

Dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.

5. Spesifiser utskriftsinnstillingene. For mer informasjon, klikk på **Help (Hjelp)**.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
7. Klikk på **Print (Skriv ut)** for å sende jobben til valgt skriver.

Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryte en jobb fra operatørpanelet

1. Trykk på  (**Avbryt jobb**)-knappen.

Obs!

Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin (Windows)

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon på oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk på **Delete**-tasten.
4. Klikk på **Yes (Ja)** i dialogboksen **Printers (Skrivere)** for å avbryte en utskriftsjobb.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.

Klikk på **start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows XP).

Klikk på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows Server 2003).

Klikk på **Start** — **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** (for Windows 7 og Windows Server 2008 R2).

Klikk på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanel)** — **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)** — **Printers (Skrivere)** (for Windows Vista og Windows Server 2008).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Dobbeltklikk på skriveren du valgte da du sendte jobben.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

3. Velg jobben du vil avbryte.
4. Trykk på **Delete**-tasten.
5. Klikk på **Yes (Ja)** i dialogboksen **Printers (Skrivere)** for å avbryte en utskriftsjobb.

Dupleksutskrift

Dupleksutskrift (tosidig utskrift) lar deg skrive ut på hver side av et ark. Papirstørrelsene som er tilgjengelig for dupleksutskrift er A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio, Legal og Statement.

Automatisk dupleksutskrift

Følgende prosedyre bruker PCL 6-driveren som eksempel.

1. Klikk på **start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows XP).

Klikk på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows Server 2003).

Klikk på **Start** — **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** (for Windows 7 og Windows Server 2008 R2).

Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)** (for Windows Vista).

Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Printers (Skrivere)** (for Windows Server 2008).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Høyreklikk ikonet for skriveren og velg **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Kategorien **Paper/Output** vises.

3. Fra **Duplex**, velg **Flip on Long Edge** eller **Flip on Short Edge**.
4. Klikk på **OK**.

Manuell dupleksutskrift (kun for PCL-skriverdriver)

Når du har problemer med automatisk dupleksutskrift, kan det være lurt å prøve manuell dupleksutskrift. Ved oppstart av manuell dupleksutskrift vises et vindu med instruksjoner du kan følge. Merk at vinduet ikke kan åpnes på nytt etter at det lukkes. Ikke lukk vinduet før dupleksutskriften er helt ferdig.

Obs!

Hvis du skal skrive ut på krøllet papir, må du rette ut papiret før du legger det i.

Operasjoner på datamaskinen din

Følgende prosedyre bruker Microsoft Windows 7 WordPad som eksempel.

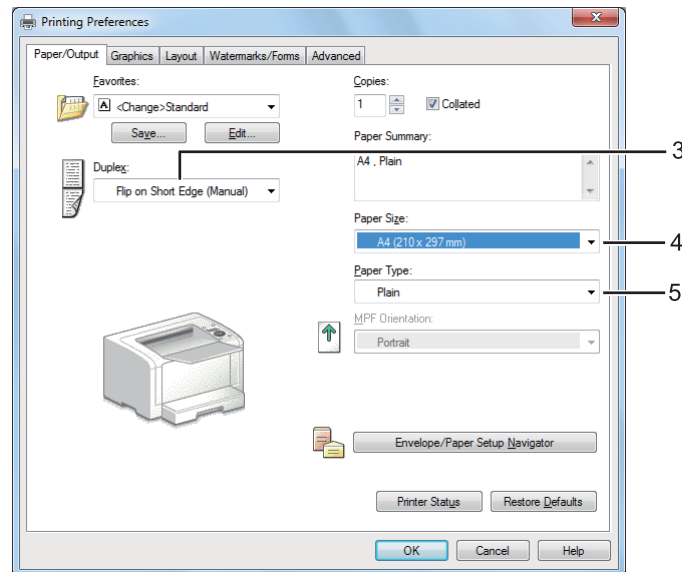
Obs!

*Måten dialogboksene **Printer properties (Skriveregenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises på, avhenger av programvaren. Se i programvarens håndbok.*

1. Velg **Print (Skriv ut)** fra filmenyen.
2. Velg skriveren fra listeboksen **Select Printer (Velg skriver)**, og klikk deretter **Preferences (Innstillinger)**.

Kategorien **Paper/Output** i dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.

3. Fra **Duplex**, velg enten **Flip on Short Edge (Manual)** eller **Flip on Long Edge (Manual)** for å definere hvordan tosidig utskrift skal bindes inn.




4. Velg papirstørrelse for dokumentet som skal skrives ut fra **Paper Size**.
5. Velg papirtype som skal brukes fra **Paper Type**.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
7. Klikk på **Print (Skriv ut)** i dialogboksen **Print (Skriv ut)** for å starte utskrift.

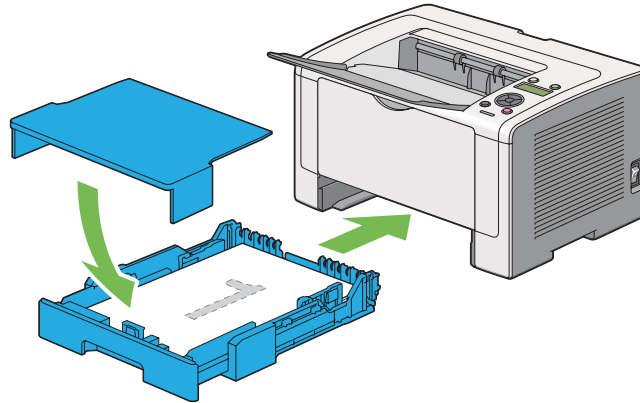
Legge utskriftsmateriale i papirskuffen

1. Skriv først ut liketallsider (baksider).

I et dokument på seks sider blir baksidene skrevet ut i rekkefølgen side 6, side 4 og så side 2.

Når utskrift av liketallsider er fullført, vil  (**Klar**)-LED-en lyse og LCD-panelet vise det følgende:

Insert Output
and Press OK



2. Trekk ut papirskuffen og ta av papirskuffdekselet etter at liketallsidene er skrevet ut.


Se også:

“Legge utskriftsmateriale i papirskuffen” på side 127

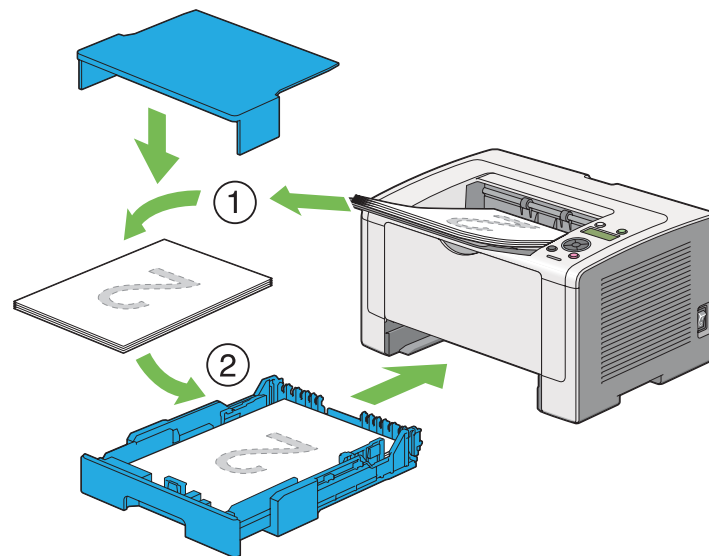
3. Fjern papirbunken fra den midtre utskuffen og legg den i papirskuffen med den blanke siden opp.

Obs!

Bulkete eller krøllete utskrifter kan føre til papirstopp. Rett dem ut før de legges i.

4. Sett papirskuffdekselet på plass, sett papirskuffen inn i skriveren og trykk deretter på -knappen.


Sider skrives ut i rekkefølgen side 1 (bakside av side 2), side 3 (bakside av side 4) og deretter side 5 (bakside av side 6).



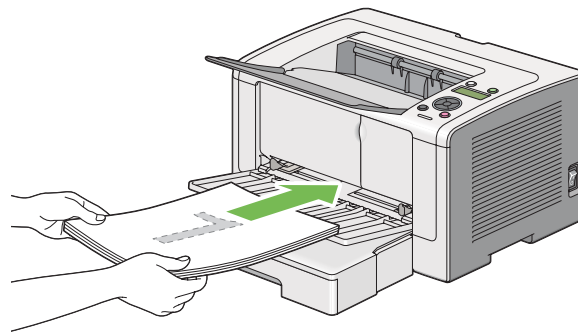
Legge utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)

1. Skriv først ut liketallsider (baksider).

I et dokument på seks sider blir baksidene skrevet ut i rekkefølgen side 6, side 4 og så side 2.

Når utskrift av liketallsider er fullført, vil  (**Klar**)-LED-en lyse og LCD-panelet vise det følgende:

Insert Output
and Press OK



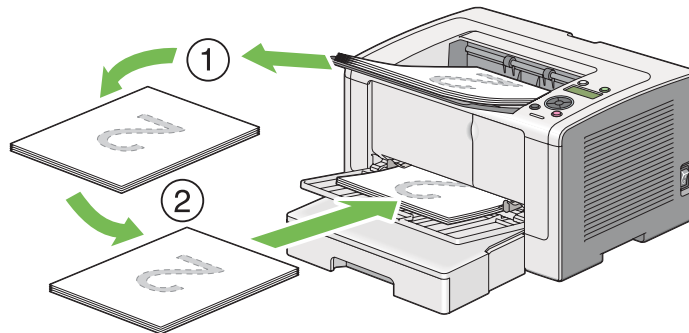
2. Fjern papirbunken fra den midtre utskuffen etter at liketallsidene er skrevet ut.

Obs!

Bulkete eller krøllete utskrifter kan føre til papirstopp. Rett dem ut før de legges i.

3. Legg papirbunken tilbake i PSI, og trykk deretter på -knappen.

Sider skrives ut i rekkefølgen side 1 (bakside av side 2), side 3 (bakside av side 4) og deretter side 5 (bakside av side 6).



Velge utskriftsalternativer

Velge Utskriftsinnstillinger (Windows)

Utskriftsinnstillinger styrer alle utskriftsjobbene dine, med mindre du overstyrer dem spesifikt for en jobb. For eksempel, hvis du vil bruke dupleksutskrift (tosidig utskrift) for de fleste jobber, definerer du dette alternativet i utskriftsinnstillingene.

1. Klikk på **start — Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows XP).

Klikk på **Start — Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows Server 2003).

Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)** (for Windows 7 og Windows Server 2008 R2).

Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)** (for Windows Vista og Windows Server 2008).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Skriverens dialogboks for **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.

- Foreta valg på driverkategoriene, og klikk deretter på **OK** for å lagre valgene dine.

Obs!

For mer informasjon om alternativer for Windows-skriverdriver, klikker du på **Help** på skriverdriverkategorien for å se Hjelp.

Velge alternativer for en individuell jobb (Windows)

Hvis du vil bruke spesielle utskriftsalternativer for en bestemt jobb, endrer du skriverinnstillingene før du sender jobben til skriveren. For eksempel, hvis du vil bruke fotoutskriftskvalitet for en bestemt grafikk, velger du denne innstillingen i skriverdriveren før du skriver ut den jobben.

- Gå til dialogboksen **Print (Skriv ut)** når du har ønsket dokument eller grafikk åpen i programmet ditt.
- Velg skriveren din og klikk på **Preferences (Innstillinger)** for å åpne skriverdriveren.
- Foreta valg i driverkategoriene.

Obs!

Med Windows kan du lagre aktuelle utskriftsalternativer med et eget navn og bruke dem til andre utskriftsjobber. Foreta valg i kategoriene **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms** eller **Advanced**, og klikk deretter på **Save** under **Favorites** i kategorien **Paper/Output**. Klikk på **Help** for mer informasjon.

- Klikk på **OK** for å lagre valgene dine.
- Skriv ut jobben.

Se følgende tabell for spesifikke utskriftsalternativer:

Utskriftsalternativer for Windows

Operativsystem	Driverkategori	Utskriftsalternativer
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Paper/Output -kategorien	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated* <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Graphics -kategorien	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Tone Balance <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Layout -kategorien	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativsystem	Driverkategori	Utskriftsalternativer
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Win- dows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Watermarks/ Forms-kategorien	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Advanced-kategorien	<input type="checkbox"/> Items <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change All Colors to Black <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error <input type="checkbox"/> Font Settings <input type="checkbox"/> Restore Defaults

* **Collated** er ikke tilgjengelig når innstillingene i kategorien **Watermarks/Forms** er stilt inn i et 64-biters OS.

Velge alternativer for en individuell jobb (Mac OS X)

Hvis du vil velge utskriftsinnstillinger for en bestemt jobb, endrer du driverinnstillingene før du sender jobben til skriveren.

1. Når du har dokumentet åpent i programmet ditt, klikker du på **File (Fil)** og deretter på **Print (Skriv ut)**.
2. Velg skriveren din fra **Printer (Skriver)**.
3. Velg ønskede utskriftsalternativer fra menyene og rullegardinlistene som vises.

Obs!

I Mac OS X klikker du på **Save As (Lagre som)** på menyskjermen **Presets (Forhåndsinnstillinger)** for å lagre gjeldende skriverinnstillinger. Du kan opprette flere forhåndsinnstillinger og lagre hver av dem med sitt særegne navn og skriverinnstillinger. For å skrive ut jobber med spesifikke skriverinnstillinger, klikker du på den egnede, lagrede forhåndsinnstillingen i menyen **Presets (Forhåndsinnstillinger)**.

4. Klikk på **Print (Skriv ut)** for å skrive ut jobben.

Utskriftsalternativer for Mac OS X-skriverdriver:

Tabellen nedenfor bruker Mac OS X 10.6 TextEdit som eksempel.

Utskriftsalternativer for Mac OS X

Element	Utskriftsalternativer
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopier) <input type="checkbox"/> Collated (Sortert) <input type="checkbox"/> Pages (Sider) <input type="checkbox"/> Paper Size (Papirstørrelse) <input type="checkbox"/> Orientation (Retning)
Layout	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sider per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutretning) <input type="checkbox"/> Border (Ramme) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tosidet) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvendt papirretning) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vend horisontalt)
Color Matching (Fargeavstemning)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> In printer (I skriver) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Papirhåndtering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Utskriftssider) <input type="checkbox"/> Page Order (Siderekkefølge) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Skala i forhold til papirstørrelse) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) <input type="checkbox"/> Scale down only (Bare nedskalering)
Cover Page (Forside)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut forside) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Forsidetype) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Planlegger)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)

Element	Utskriftsalternativer
Printer Features (Skriverfunksjoner)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljerte innstillinger) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resolution (Oppløsning) <input type="checkbox"/> Screen (Skjerm) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Tonersparingsmodus) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Bildeforbedring) <input type="checkbox"/> 2. Paper Handling (Papirhåndtering) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Duplex (Tosidig) <input type="checkbox"/> Paper Type (Papirtype) <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error (Vis papirstørrelse-/papirtypefeil)
Summary (Sammendrag)	

Skrive ut på egendefinert papirstørrelse

Dette avsnittet forklarer hvordan du skriver ut på egendefinert papir ved hjelp av skriverdriveren.

Måten å legge i egendefinert papirstørrelse på er den samme som for å legge i papir av standard størrelse.

- ☐ “Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen” på side 108
- ☐ “Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 116
- ☐ “Innstilling av papirstørrelser og -typer” på side 122

Definere en egendefinert papirstørrelse

Definer en egendefinert størrelse i skriverdriveren før du skriver ut.

Obs!

Når du definerer en papirstørrelse i skriverdriveren eller operatørpanelet, må du sørge for å angi samme størrelsen som utskriftsmaterialet du bruker. Å spesifisere feil størrelse for utskrift kan føre til feil med skriveren. Dette gjelder spesielt hvis du spesifiserer en større størrelse når du bruker papir med smal bredde.

Bruke Windows-skriverdriveren

I Windows-skriverdriveren definerer du en egendefinert størrelse i dialogboksen **Custom Paper Size**. Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Windows 7 som eksempel.

I Windows XP eller senere er det bare brukere med administratorrettigheter som kan bruke administratorpassordet til å endre innstillingene. Brukere uten administratorrettigheter kan bare se innholdet.

1. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter **Printer properties (Skriveregenskaper)**.
3. Velg kategorien **Configuration**.
4. Klikk på **Custom Paper Size**.
5. Velg det egendefinerte oppsettet du ønsker å definere fra **Details**.
6. Angi lengden på kortsiden og langsiden under **Change Setting For**. Du kan angi verdiene enten ved å skrive dem inn direkte eller ved å bruke opp- og ned-pilknappene. Kortsiden kan ikke være lengre enn langsiden selv om den er innenfor angitt område. Langsiden kan ikke være kortere enn kortsiden selv om den er innenfor angitt område.
7. Hvis du vil tildele et papirnavn, velger du avmerkingsboksen **Name the Paper Size** og skriver deretter inn navnet i **Paper Name**. Papirnavnet kan inneholde opptil 14 tegn.
8. Gjenta eventuelt trinn 5 til 7 for å definere andre egendefinerte størrelser.
9. Klikk på **OK** to ganger.

Skrive ut på egendefinert papirstørrelse

Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut med skriverdriveren til enten Windows eller Mac OS X.

Bruke Windows-skriverdriveren

Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Windows 7 WordPad som eksempel.

Obs!

Måten dialogboksene **Printer properties (Skriveregenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises på, avhenger av programvaren. Se i programvarens håndbok.

1. Velg **Print (Skriv ut)** fra filmenyen.
2. Velg skriveren og klikk på **Preferences (Innstillinger)**.

3. Velg kategorien **Paper/Output**.
4. Velg papirstørrelse for dokumentet som skal skrives ut fra **Paper Size**.
5. Velg papirtype som skal brukes fra **Paper Type**.
6. Klikk på kategorien **Layout**.
7. Fra **Output Size** velger du den egendefinerte størrelsen du definerte. Hvis du har valgt egendefinert størrelse fra **Paper Size** i trinn 4, velg **Same as Paper Size**.
8. Klikk på **OK**.
9. Klikk på **Print (Skriv ut)** i dialogboksen **Print (Skriv ut)** for å starte utskrift.

Bruke Mac OS X-skriverdriveren

Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Mac OS X 10.6 TextEdit som eksempel.

1. Velg **Page Setup (Utskriftsformat)** fra **File (Fil)**-menyen.
2. Velg skriveren fra **Format For**.
3. Velg **Manage Custom Sizes (Organiser egendefinerte størrelser)** fra **Paper Size (Papirstørrelse)**.
4. Klikk på **+** i vinduet **Custom Paper Sizes (Egendefinerte papirstørrelser)**.

En nylig opprettet innstilling **Untitled (Uten navn)** vises i listen.

5. Dobbeltklikk på **Untitled (Uten navn)** og skriv inn navnet på innstillingen.
6. Skriv inn størrelsen på dokumentene som skal skrives ut i boksene **Width (Bredde)** og **Height (Høyde)** i **Paper Size (Papirstørrelse)**.
7. Spesifiser **Non-Printable Area (Ikke-utskriftsbart område)** om nødvendig.
8. Klikk på **OK**.
9. Kontroller at den nylig opprettede papirstørrelsen er valgt i **Paper Size (Papirstørrelse)**, og klikk deretter på **OK**.

10. Velg **Print (Skriv ut)** på **File (Fil)**-menyen.
11. Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Kontrollere statusen til en utskriftsjobb

Kontrollere status (kun Windows)

Du kan kontrollere utskriftsstatusen med Status Monitor. Dobbeltklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen. Vinduet **Printer Selection** dukker opp og viser skrivernavnet, skriverens tilkoblingsport, skriverstatus og modellnavn. Sjekk kolonnen **Status** for aktuell status på skriveren.

Settings-knapp: Viser vinduet **Settings** og gir deg muligheten til å endre innstillingene for Status Monitor.

Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i vinduet **Printer Selection**. Vinduet **Printer Status** vises. Du kan kontrollere skriverstatus og status på utskriftsjobb.

For mer informasjon om Status Monitor, se Hjelp. Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel:

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens — **Activate Status Monitor**.

Vinduet **Printer Selection** vises.

2. Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i listen.

Vinduet **Printer Status** vises.

3. Klikk på **Help**.

Se også:

“Status Monitor (kun Windows)” på side 23

Kontrollere status på EpsonNet Config (Windows & Mac OS X)

Du kan sjekke status for utskriftsjobben som er sendt til skriveren på kategorien **Jobs** i EpsonNet Config.

Se også:

“Programvare for skriver” på side 21

Skrive ut en rapportside

Du kan skrive ut en rekke typer rapporter og lister. For mer detaljert informasjon om hver rapport og liste, se “Report / List” på side 145.

Dette avsnittet beskriver to metoder for å skrive ut en rapportside ved å bruke System Settings-siden som eksempel.




Skrive ut System Settings-siden

Skriv ut System Settings-siden for å kontrollere detaljerte skriverinnstillinger.

Bruke operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Report / List** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **System Settings** og trykk deretter på -knappen.

System Settings-siden skrives ut.

Bruke Printer Setting Utility (kun Windows)

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på knappen **System Settings**.

System Settings-siden skrives ut.

Skriverinnstillinger



Du kan endre skriverinnstillingene ved hjelp av operatørpanelet eller Printer Setting Utility.

Endre skriverinnstillingene

Bruke operatørpanelet

Obs!

- ☐ *Fabrikkstandarder kan variere fra region til region.*
- ☐ *Når en verdi er valgt, vil den være aktiv til en ny verdi anvendes eller standardverdien blir gjenopprettet.*
- ☐ *Driverinnstillinger kan ha forrang over nylig utførte endringer og det er mulig at du må endre skriverinnstillingene.*



1. Trykk på ☰ (**Meny**)-knappen.
2. Velg ønsket meny og trykk deretter på -knappen.
3. Velg ønsket meny eller menyelement og trykk deretter på -knappen.

☐ Hvis du har valgt en meny, åpnes menyen og listen over menyelementer vises.

☐ Hvis du har valgt et menyelement, vises standard menyinnstilling.

En verdi kan være følgende:

- ☐ En frase eller et ord som beskriver en innstilling

- ☐ En numerisk verdi som kan endres
 - ☐ En Av- eller På-innstilling
4. Gjenta trinn 3 til du når ønsket verdi.
 5. Trykk på -knappen for å bruke den valgte verdien.
 6. For å fortsette å endre skriverinnstillingene, bruk  (**Tilbake**)-knappen til å klatre i operatørpanelmenyene til en av toppmenyene, og følg trinn 2 til 5.

Trykk på  (**Tilbake**)-knappen til LCD-panelet viser `Ready to Print` for å avslutte endring av skriverinnstillingene.

Bruke Printer Setting Utility (kun Windows)

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

Obs!

- ☐ Når en verdi er valgt, vil den være aktiv til en ny verdi anvendes eller standardverdien blir gjenopprettet.
 - ☐ Driverinnstillinger kan ha forrang over nylig utførte endringer og det er mulig at du må endre skriverinnstillingene.
1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg ønsket menuelement.

Hvert menuelement har en liste med verdier. En verdi kan være følgende:

- ☐ En frase eller et ord som beskriver en innstilling
- ☐ En numerisk verdi som kan endres

- ☐ En Av- eller På-innstilling
- 4. Velg ønsket verdi og trykk deretter på **Apply New Settings-** eller **Restart printer to apply new settings-**knappen.

Skrive ut med Enhet for webtjenester

Dette avsnittet inneholder informasjon om nettverksutskrift med Enhet for webtjenester, tilgjengelig for Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows 7-protokollen fra Microsoft.

Legge til roller av utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge rollene av utskriftstjenester til klienten for Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.

For Windows Server 2008:

1. Klikk på **Start — Administrative Tools (Administrative verktøy) — Server Manager (Serverbehandling)**.
2. Velg **Add Roles (Legge til roller)** fra **Action (Tiltak)**-menyen.
3. Velg avmerkingsboksen **Print Services (Utskriftstjenester)** i **Server Roles (Serverroller)**-vinduet i **Add Roles Wizard (Legge til roller-veiviser)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.
4. Klikk **Next (Neste)**.
5. Velg avkrysningsboksen **Print Server (Skriverserver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
6. Klikk **Install (Installer)**.

For Windows Server 2008 R2:

1. Klikk på **Start — Administrative Tools (Administrative verktøy) — Server Manager (Serverbehandling)**.
2. Velg **Add Roles (Legge til roller)** fra **Action (Tiltak)**-menyen.

3. Velg avmerkingsboksen **Print and Document Services (Utskrifts- og dokumenttjenester)** i **Server Roles (Serverroller)**-vinduet i **Add Roles Wizard (Legg til roller-veiviser)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.
4. Klikk **Next (Neste)**.
5. Velg avkrysningsboksen **Print Server (Skriverserver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
6. Klikk **Install (Installer)**.

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med Software Disc, som fulgte med skriveren, eller bruke veiviseren for **Add Printer (Legg til skriver)**.

Installere en skriverdriver med veiviseren for Add Printer (Legg til skriver)

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere) (Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**.
4. I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Next (Neste)**.

Obs!

- ☐ I listen over tilgjengelige skrivere vises Enhet for webtjenester-skriveren i formatet "**http://IP-adresse/ws/**".

- ❑ Hvis det ikke vises en Enhet for webtjenester-skriver i listen, kan du taste inn skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en Enhet for webtjenester-skriver. Følg instruksjonene nedenfor for å taste inn skriverens IP-adresse manuelt. For å opprette en Enhet for webtjenester-skriver for Windows Server 2008 R2, må du være medlem av Administrator-gruppen.
 1. Klikk på **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**.
 2. Velg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn)** og klikk på **Next (Neste)**.
 3. Velg **Web Services Device (Enhet for webtjenester)** fra **Device type (Enhetstype)**.
 4. Tast inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Hostname or IP address (Vertsnavn eller IP-adresse)** og klikk på **Next (Neste)**.
 - ❑ Før du installerer driveren ved hjelp av veiviseren for **Add Printer (Legg til skriver)** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, må du utføre ett av følgende:
 - Etabler internettoppkobling slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
 - Legg skriverdriveren til datamaskinen din på forhånd.
5. Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
 6. Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Finish (Fullfør)**.

Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

- a. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere) (Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
- b. Høyreklikk på skriveren du akkurat opprettet, og klikk deretter på **Properties (Egenskaper) (Printer properties (Skriveregenskaper)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
- c. Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Kapittel 6

Bruke operatørpanelmenyene


Forstå operatørpanelmenyene

Når skriveren er koblet til et nettverk og tilgjengelig for flere brukere, vil muligens tilgangen til Admin Menu være begrenset. Dette forhindrer at uautoriserte brukere utilsiktet bruker operatørpanelet til å endre standard menyinnstillinger som er innstilt av administratoren. Du kan imidlertid endre innstillinger for individuelle utskriftsjobber ved hjelp av skriverdriveren. Skriverinnstillinger som velges fra skriverdriveren, opphever standard menyinnstillinger på operatørpanelet.

Report / List

Bruk Report / List til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Obs!

- ☐ Det kreves et passord for å bruke Report / List-menyen når Panel Lock Set er satt til Enable. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og trykker på -knappen.
- ☐ Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

System Settings

Formål:

Å skrive ut en liste over informasjon som skrivernavn, serienummer, utskriftsvolum og nettverksinnstillinger.

Panel Settings

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

Job History

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over jobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 50 jobbene.

Error History

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

PCL Fonts List

Formål:

Å skrive ut eksempler på tilgjengelige PCL-fonter.

PS Fonts List

Formål:

Å skrive ut eksempler på tilgjengelige PostScript Level3-kompatibel- og PDF-fonter.


Meter Readings

Bruk `Meter Readings` til å kontrollere totalt antall utskrevne sider.

Admin Menu

Bruk `Admin Menu` til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Obs!

Det kreves et passord for å bruke `Admin Menu` når `Panel Lock Set` er satt til `Enable`. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og trykker på -knappen.

Network

Bruk alternativet `Network` til å endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via nettverket.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleksinnstillinger for Ethernet. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

Auto *	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10BASE-T Half	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10BASE-T Full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100BASE-TX Half	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100BASE-TX Full	Bruker 100base-TX full-dupleks.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Dette menyelementet vises kun når skriveren er koblet til et kabelbasert nettverk.

Wi-Fi Status (kun AL-M200DW)

Formål:

Vise informasjon om styrken på det trådløse signalet. Det kan ikke gjøres endringer på operatørpanelet for å bedre statusen til den trådløse tilkoblingen.

Verdier:

Good	Angir en god signalstyrke.
Acceptable	Angir en marginal signalstyrke.
Low	Angir en utilstrekkelig signalstyrke.
No Reception	Angir at ingen signaler mottas.

Obs!

Dette menyelementet vises kun når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Wi-Fi Setup (kun AL-M200DW)

Formål:

Konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

Verdier:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Angi et navn på inntil 32 alfanumeriske tegn som identifiserer det trådløse nettverket. Som fabrikkinnstilling er wireless_device spesifisert på forhånd.	
	Infrastructure	Konfigurerer et trådløst nettverk med tilgangspunkter.	
		No Security*	Konfigurerer et trådløst nettverk uten sikkerhetskryptering.
		Mixed Mode PSK	Konfigurerer et trådløst nettverk med krypteringene WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES og WPA2-PSK-AES.
			PassPhrase Entry Angi en passfrase på 8 til 63 alfanumeriske tegn.
		WPA-PSK-TKIP	Konfigurerer et trådløst nettverk med krypteringen WPA-PSK-TKIP.
			PassPhrase Entry Angi en passfrase på 8 til 63 alfanumeriske tegn.
		WPA2-PSK-AES	Konfigurerer et trådløst nettverk med krypteringen WPA2-PSK-AES.
			PassPhrase Entry Angi en passfrase på 8 til 63 alfanumeriske tegn.
		WEP	Konfigurerer et trådløst nettverk med krypteringen WEP. Spesifiser en WEP-nøkkel med 5 or 13 ASCII-tegn, eller 10 eller 26 heksadesimale tegn.
			Transmit Key Velg en overføringsnøkkel fra Auto , WEP Key 1 , WEP Key 2 , WEP Key 3 og WEP Key 4 .
	Ad-hoc	Konfigurerer et trådløst nettverk uten tilgangspunkter.	
		No Security*	Konfigurerer et trådløst nettverk uten sikkerhetskryptering.
		WEP	Konfigurerer et trådløst nettverk med krypteringen WEP. Spesifiser en WEP-nøkkel med 5 or 13 ASCII-tegn, eller 10 eller 26 heksadesimale tegn.
			Transmit Key Velg en overføringsnøkkel fra WEP Key 1 , WEP Key 2 , WEP Key 3 og WEP Key 4 .

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Dette menyelementet vises kun når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

WPS Setup (kun AL-M200DW)

Push Button Control	PBC Start	Cancel*	Deaktiverer PBC-metoden for WPS-krypteringen.
		Start	Aktiverer PBC-metoden for WPS-krypteringen.
PIN Code	Start Configuration	Begynner å konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.	
	Print PIN Code	Skriver ut PIN-koden som skal skrives inn på datamaskinen ved oppsett av WPS-kryptering.	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Dette menyelementet vises kun når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

*Reset Wi-Fi (kun AL-M200DW)***Formål:**

Tilbakestille innstillinger for trådløst nettverk. Å aktivere denne funksjonen og starte skriveren på nytt, vil tilbakestille trådløst oppsett til fabrikkens standardinnstillinger.

Verdier:

No*	Tilbakestiller ikke trådløst oppsett.
Yes	Tilbakestiller trådløst oppsett.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Dette menyelementet vises kun når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

*TCP/IP***Formål:**

Å konfigurere TCP/IP-innstillingene. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

IP Mode	Dual Stack*	Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	IPv4	Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.

IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
		Panel	Skriv inn IP-adressen på operatørpanelet.
	IP Address		Skriv inn IP-adressen tildelt skriveren.
	Subnet Mask		Skriv inn nettverksmasken.
	Gateway Address		Skriv inn gateway-adressen.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Bruk EpsonNet Config til å konfigurere IPv6-innstillingene.

Protocol

Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

LPD	Disable	Deaktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverer LPD-porten.
Port 9100	Disable	Deaktiverer Port 9100-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverer Port 9100-porten.
WSD ^{*2}	Disable	Deaktiverer Enhet for webtjenester-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverer Enhet for webtjenester-porten.
SNMP	Disable	Deaktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverer SNMP UDP-porten.
Status Messenger	Disable	Deaktiverer Status Messenger-funksjonen.
	Enable ^{*1}	Aktiverer Status Messenger-funksjonen.

InternetServices	Disable	Deaktiverer en tilgang til EpsonNet Config som er innebygd i skriveren.
	Enable ^{*1}	Aktiverer en tilgang til EpsonNet Config som er innebygd i skriveren.
Bonjour(mDNS)	Disable	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	Enable ^{*1}	Aktiverer Bonjour (mDNS).

^{*1} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

^{*2} WSD står for Web Services on Devices.

IP Filter

Obs!

IP Filter-funksjonen er bare tilgjengelig når Protocol er satt til LFD eller Port 9100.

Formål:

Blokkere data mottatt fra visse IP-adresser gjennom nettverket. Du kan stille inn opp til fem IP-adresser. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

No.n/Address (n er 1-5.)		Angir IP-adressen for filter <i>n</i> .
No.n/Mask (n er 1-5.)		Angir adressemasken for filter <i>n</i> .
No.n/Mode (n er 1-5.)	Off [*]	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	Reject	Avviser tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.
	Accept	Godkjenner tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.

^{*} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Initialize NVM

Formål:

Tilbakestille data for kabelbaserte nettverk som er lagret i Non-Volatile Memory (NVM). Å aktivere denne funksjonen og starte skriveren på nytt, vil tilbakestille alle innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkens standardinnstillinger.

Verdier:

Yes	Tilbakestiller data for kabelbaserte nettverk lagret i NVM.
------------	---

No *	Tilbakestiller ikke data for kabelbaserte nettverk lagret i NVM.
-------------	--

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PS Data Format

Formål:

Stille inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

Auto *	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data automatisk.
Standard	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til Standard .
BCP	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til BCP .
TBCP	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til TBCP .

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

System Settings

Bruk **System Settings**-menyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Power Saving Timer

Formål:

Spesifisere en tidsperiode før skriveren går inn i hver strømsparingsmodus.

Verdier:


Low Power Timer	1min * ¹	Skriverens standardinnstilling er at den går inn i Lavt strømforbruk-modus etter ett minutt uten aktivitet etter at siste jobb er fullført. Du kan endre Low Power Timer -innstillingen innenfor et område fra 1 til 45 minutter.
	1min - 45min	
Sleep Timer	6min * ¹	Skriverens standardinnstilling er at den går inn i Dva-lemodus etter seks minutter uten aktivitet fra det øyeblikket den gikk inn i Lavt strømforbruk-modus. Du kan endre Sleep Timer -innstillingen innenfor et område fra 6 til 11 minutter.
	6min - 11min	

Power Off Timer ^{*2}	Power Off Timer	On ^{*1}	Aktiverer/Deaktiverer Strøm av-modus, som automatisk slår av skriverens hovedstrøm på det tidspunktet som er spesifisert i Time to OFF .
		On, Off	
	Time to OFF	480min ^{*1}	Angir tiden skriveren bruker før den går inn i Strøm av-modus etter at den har gått inn i Dvalemodus. Du kan justere tiden før strømstyring tas i bruk. Enhver økning vil ha innvirkning på produktets energieffektivitet. Vennligst ta hensyn til miljøet før du foretar noen endringer.
		120min - 480min	

^{*1} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

^{*2} Kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland

Velg 1min (standard) for Low Power Timer hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker. Hvis ikke velger du en høy verdi for å gjøre skriveren tilgjengelig for hyppig bruk med kortest mulig oppvarmingstid.

Skriveren avslutter automatisk en strømsparingsmodus når den mottar en utskriftsjobb fra en datamaskin. Eventuelt kan du sette den tilbake i klar-til-utskrift-tilstand ved å trykke på  (**Energisparing**)-knappen. Uansett om skriveren er i Lavt strømforbruk- eller Dvalemodus, vil det ta ca. 25 sekunder før skriveren går tilbake til klar-til-utskrift-tilstand igjen.

Hvis du velger On for Power Off Timer, vil skriveren bytte til Strøm av-modus fra Dvalemodus etter tiden som er spesifisert for Time to OFF og automatisk slå seg av. Slå på strømbryteren for å avslutte Strøm av-modus.

Auto Reset

Formål:

Spesifisere en tidsperiode før skriveren gjenoppretter standardinnstillingene for gjeldende menyelement og gjenopptar klar-til-utskrift-tilstand når et forsøk på å endre innstillingen ikke blir fullført.

Verdier:

45sec [*]
1min
2min
3min
4min

^{*} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Fault Timeout

Formål:

Spesifisere en tidsperiode før skriveren avbryter en jobb som har stoppet opp på en unormal måte. Enhver jobb avbrytes når det oppstår tidsavbrudd.

Verdier:

Off		Deaktiverer funksjonen tidsavbrudd for feil.
On	60sec*	Skriverens standardinnstilling er å avbryte en jobb 60 sekunder etter at jobben stopper opp på en unormal måte. Du kan endre innstillingen innenfor et område fra 3 til 300 sekunder.
	3sec - 300sec	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Job Timeout

Formål:

Angi tidsperioden skriveren skal vente på å motta data fra en datamaskin. Enhver utskriftsjobb avbrytes når det oppstår tidsavbrudd.

Verdier:

Off		Deaktiverer funksjonen tidsavbrudd for jobben.
On	30sec*	Skriverens standardinnstilling er at den venter i 30 sekunder på å motta data fra en datamaskin. Du kan endre innstillingen innenfor et område fra 5 til 300 sekunder.
	5sec - 300sec	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

mm / inch

Formål:

Angi målenhet etter den numeriske verdien som vises på operatørpanelet.

Verdier:

Millimeters (mm)*	
Inches (")	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Low Toner Alert Msg

Formål:

Angi om det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

Verdier:

Off	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
On *	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Maintenance

Bruk menyen Maintenance til å justere utskriftsinnstillinger for hver papirtype, tilbakestille Non-Volatile Memory (NVM) og endre tonerkassettnstillingerne.

F/W Version

Formål:

Vise versjonen av kontrolleren.

Adjust BTR

Formål:

Angi spenning for overføringsrullen (BTR) for optimal utskrift av hver papirtype. Angi en negativ verdi for å redusere spenningen. Angi en positiv verdi for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

Obs!

Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette menyelementet.

Verdier:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3

Labels	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Adjust Fusing Unit

Formål:

Angi en temperatur for fuserenheten for optimal utskrift av hver papirtype. Angi en negativ verdi for å redusere temperaturen. Angi en positiv verdi for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

Obs!

Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette menyelementet.

Verdier:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3

Recycled	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Density Adjustment

Formål:

Justere utskriftstettheten innenfor området -3 til 3 . Den fabrikkinnstilte menyinnstillingen er 0 .

Clean Developer

Formål:

Rotere fremkallingsmotoren og røre toneren i tonerkassetten.

Verdier:

Yes	Rører toner i en ny tonerkassett.
No*	Rører ikke toner i en ny tonerkassett.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Toner Refresh

Formål:

Bruke opp en tonerkassett når du må skifte den ut ved slutten av dens funksjonelle levetid, eller røre toneren i en ny tonerkassett.

Verdier:

Black	Yes	Rengjør toneren i tonerkassetten.
	No*	Rengjør ikke toneren i tonerkassetten.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Initialize NVM

Formål:

Tilbakestille NVM for skriverinnstillingene. Å aktivere denne funksjonen og starte skriveren på nytt, vil tilbakestille skriverinnstillingene til fabrikkens standardverdier.

Se også:

“Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger” på side 175

Verdier:

System Section	Yes	Tilbakestiller skriverinnstillingene.
	No*	Tilbakestiller ikke skriverinnstillingene.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Non Genuine Toner

Formål:

Bruke en tonerkassett fra en annen produsent.

Obs!

- ☐ *Bruk av en uoriginal tonerkassett kan føre til at noen skriverfunksjoner blir ubrukelige, utskriftskvaliteten reduseres og skriverens pålitelighet reduseres. Vi anbefaler at du kun bruker nye Epson-produserte tonerkassetter i skriveren din. Vi gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av uoriginale forbruksvarer.*
- ☐ *Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent.*

Verdier:

Toner	Off*	Bruker ikke en tonerkassett fra en annen produsent.
	On	Bruker en tonerkassett fra en annen produsent.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Adjust Altitude

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. For justering kan du spesifisere høyden over havet på det stedet der skriveren befinner seg.

Obs!

Feil høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet og feilaktig angivelse for gjenværende toner.

Verdier:

0m*	Velg høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000m	
2000m	
3000m	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Machine Life**Formål:**



Angi om skriveren fortsatt skal brukes når den når slutten av sin funksjonelle levetid.

Verdier:

Stop Printing*	Slutter å skrive ut ved slutten av funksjonell levetid.
Keep Printing	Fortsetter å skrive ut ved slutten av funksjonell levetid.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

- ☐ Når skriveren ikke lenger opererer, og feilkoden 191-310 vises på LCD-panelet, trykker du  (**Tilbake**)-knappen og -knappen samtidig og endrer innstillingen for Machine Life til Keep Printing. Da kan du fortsette å bruke skriveren.
- ☐ Selv om du kan fortsette å bruke skriveren etter endt funksjonell levetid ved å endre innstillingen til Keep Printing, kan ikke utskriftskvaliteten garanteres.

Secure Settings

Bruk menyen Secure Settings til å angi et passord for å begrense tilgangen til operatørpanelmenyene. Dette hindrer at skriverinnstillinger endres ved en feil.

Panel Lock**Formål:**

Begrense tilgangen til Admin Menu og Report / List med et passord.

Se også:

“Panel Lock-funksjon” på side 173

Verdier:

Panel Lock Set	Disable ^{*1}	Begrenser ikke tilgangen til Admin Menu og Report / List med et passord.
	Enable	Begrenser tilgangen til Admin Menu og Report / List med et passord.
Change Password ^{*2}	0000 ^{*1} - 9999	Angir eller endrer passordet som kreves for tilgang til Admin Menu og Report / List .

^{*1} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

^{*2} Viser ikke når Panel Lock Set er satt til Disable.

Software Download**Formål:**

Installere eller forkaste programvaredata som er lastet ned og sendt av den tilkoblede datamaskinen.

Verdier:

Disable	Forkaster nedlastet programvaredata for å maksimisere datasikkerheten.
Enable [*]	Installerer nedlastet programvaredata.

^{*} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

USB Settings

Bruk menyen **USB Settings** til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

Port Status**Formål:**

Aktivere eller deaktivere USB-grensesnittet.

Verdier:

Disable	Deaktiverer USB-grensesnittet.
Enable [*]	Aktiverer USB-grensesnittet.

^{*} Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PS Data Format

Formål:

Stille inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data. Slå skriveren av og på igjen for at endringene skal tre i kraft.

Verdier:

Auto*	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data automatisk.
Standard	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til Standard .
BCP	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til BCP .
TBCP	Stiller inn kommunikasjonsprotokollen for PS-data til TBCP .

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PCL Settings

Bruk menyen **PCL Settings** til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL-emulering.

Paper Size

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

A4 - 210x297*
A5 - 148x210
B5 - 182x257
Letter - 8.5x11
Folio - 8.5x13
Legal - 8.5x14
Executive
Statement
#10Env- 4.125x9.5

Monarch Env.			
Monarch Env. L			
DL Env- 110x220			
DL Env L			
C5 Env- 162x229			
148 x 100mm			
148 x 200mm			
Env Yougata2			
Env Yougata2 L			
Env Yougata3			
Env Yougata3 L			
Env Yougata4			
Env Yougata6			
Env Younaga3			
Env Nagagata3			
Env Nagagata4			
Env Kakugata 3			
New Custom Size	Portrait(Y)	297mm[*]/11.7inch[*]	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Hvilken fabrikkinnstilt menyinnstilling som vises avhenger av verdien som er valgt for mm / inch i System Settings -menyen. Se "mm / inch" på side 154 hvis du vil ha mer informasjon.
		127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm[*]/8.3inch[*]	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Hvilken fabrikkinnstilt menyinnstilling som vises avhenger av verdien som er valgt for mm / inch i System Settings -menyen. Se "mm / inch" på side 154 hvis du vil ha mer informasjon.
		77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Image Orientation

Formål:

Angi hvordan tekst og grafikk skal rettes inn på siden.

Verdier:

Portrait*	Skriver tekst og grafikk parallelt med kortsiden av papiret.
Landscape	Skriver tekst og grafikk parallelt med langsiden av papiret.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

2 Sided Options**Formål:**

Angi om det skal skrives ut på begge sider av papiret.

Verdier:

2 Sided Print	Off*	Skriver ikke ut på begge sider av papiret.
	On	Skriver ut på begge sider av papiret.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Skriver ut på begge sider av papiret, som bindes inn på langsiden.
	Flip Short Edge	Skriver ut på begge sider av papiret, som bindes inn på kortsiden.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Font**Formål:**

Velg standardfont blant fontene som er installert på skriveren.

Verdier:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtIt
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegalt	TimesNewBd	Times

CGOmegaBdlt	TimesNewlt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdlt	Timeslt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdlt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdl
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdl	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdlt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdl	HelveticaNrBdOb	Courierlt
UniversBdCdl	PalatinoRmn	CourierBdl
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvlt	PalatinoBdl	LetterGothiclt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Symbol Set

Formål:

Angi et symbolsett for den spesifiserte fonten.

Verdier:

PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSM
PC-850	LEGAL	ISO-L6

PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	ROMAN-8
DESKTOP	ISO-21	ROMANEXT
MC TEXT	ISO-60	ISO-L1
PS TEXT	ISO-69	ISO-L2
MS PUB	WIN 3.0	ISO-L5
MATH-8	SYMBOL	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Font Size

Formål:

Angi fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter innenfor området 4.00 til 50.00. Standardinnstillingen er 12.00.

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt tilsvarer ca. 1/72 tomme.

Obs!

Menyelementet Font Size vises bare for typografiske fonter.

Font Pitch

Formål:

Angi fontbredde for skalerbare fonter med fast tegnavstand innenfor området 6.00 til 24.00. Standardinnstillingen er 10.00.

Fontbredden henviser til antallet tegn med fast mellomrom i en horisontal utskrift med en lengde på én tomme. For ikke-fordelte fonter med fast tegnavstand vises bredden, men den kan ikke endres.

Obs!

Menyelementet Font Pitch vises bare for fonter med fast tegnavstand.

Form Line

Formål:

Angi antall linjer på en side.

Verdier:

64*	Velg verdien i trinn på 1.
5-128	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

Skriveren angir mellomrommet mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på innstillingene for Form Line og Image Orientation. Påse at innstillingene for Form Line og Image Orientation er riktige før du endrer innstillingen for Form Line.

Quantity

Formål:

Angi standardinnstilling for utskriftsmengde, innenfor området 1 til 999. Standardinnstillingen er 1. (Angi antall kopier som ønskes til en spesifikk jobb i skriverdriveren. Verdier som velges i skriverdriveren overstyrer alltid verdier valgt på operatørpanelet.)

Image Enhancement

Formål:

Angi om funksjonen Image Enhancement, som gjør grenselinjen mellom svart og hvit glattere for å redusere ujevne kanter og forbedre den visuelle fremtoningen, skal aktiveres.

Verdier:

Off*	Deaktiverer Image Enhancement-funksjonen.
On	Aktiverer Image Enhancement-funksjonen.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Draft Mode

Formål:

Spare toner ved å skrive ut i utkastmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i utkastmodus.

Verdier:

Disable*	Skriver ikke ut i utkastmodus.
Enable	Skriver ut i utkastmodus.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Line Termination**Formål:**

Legge til kommandoer for linjeslutt.

Verdier:

Off*	Kommando for linjeslutt er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Carriage Return	CR-kommandoen er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Line Feed	LF-kommandoen er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR + LF	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PS Settings

Bruk menyen **PS Settings** til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript Level3-kompatibel.

PS Error Report**Formål:**

Angi om det skal skrives ut en beskrivelse av feil som har med skriverspråket PostScript Level3-kompatibel å gjøre.

Verdier:

Off	Skriver ikke ut PS-feilrapport.
------------	---------------------------------

On *	Skriver ut PS-feilrapport.
-------------	----------------------------

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PS Job Timeout

Formål:

Angi kjøretiden for en enkelt jobb som bruker skriverspråket PostScript Level3-kompatibel.

Verdier:

Off *	Angir ikke kjøretiden for en PS-jobb.	
On	1min	Angir kjøretiden for en PS-jobb.
	1min - 900min	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PDF Settings

Bruk menyen **PDF Settings** til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker PDF-jobber.

Quantity

Formål:

Angi antallet kopier å skrive ut.

Verdier:

1 *	Velg en verdi i trinn på 1.
1 - 999	

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

2 Sided Options

Formål:

Angi om det skal skrives ut på begge sider av papiret.

Verdier:

2 Sided Print	Off*	Skriver ikke ut på begge sider av papiret.
	On	Skriver ut på begge sider av papiret.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Skriver ut på begge sider av papiret, som bindes inn på langsiden.
	Flip Short Edge	Skriver ut på begge sider av papiret, som bindes inn på kortsiden.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Print Mode

Formål:

Angi utskriftsmodusen.

Verdier:

Normal*	For dokumenter med tegn i normal størrelse.
High Quality	For dokumenter med små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut med en punktmatrixeskriver.

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

PDF Password

Formål:

Angi et passord for utskrift av sikre PDF-filer.

Verdier:

XXXXXX	Angi et passord på inntil 32 alfanumeriske tegn for utskrift av sikre PDF-filer.
---------------	--

Paper Size

Formål:

Angi papirstørrelse for utskrift av PDF-filer.

Verdier:

A4 - 210x297*
Auto

Letter - 8.5x11

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Layout

Formål:

Angi utskriftslayouten.

Verdier:

Auto % *
4 Pages Up
2 Pages Up
100% (No Zoom)

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Tray Settings

Bruk alternativet **Tray Settings** til å angi papirstørrelse og type papir som legges i papirskuffen.

Tray

Formål:

Angi papiret som legges i papirskuffen.

Verdier:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Executive
	Statement
	#10Env- 4.125x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	DL Env- 110x220
	DL Env L
	C5 Env- 162x229
	148 x 100mm
	148 x 200mm
	Env Yougata2
	Env Yougata2 L
	Env Yougata3
	Env Yougata3 L
	Env Yougata4
	Env Yougata6
	Env Younaga3
	Env Nagagata3
	Env Nagagata4
	Env Kakugata 3

	New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse. Hvilken fabrikkinnstilt menyinnstilling som vises avhenger av verdien som er valgt for mm / inch i System Settings -menyen. Se "mm / inch" på side 154 hvis du vil ha mer informasjon.	
			127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch		
		Landscape(X)	210mm*/8.3inch*		Angir bredden på egendefinert papirstørrelse. Hvilken fabrikkinnstilt menyinnstilling som vises avhenger av verdien som er valgt for mm / inch i System Settings -menyen. Se "mm / inch" på side 154 hvis du vil ha mer informasjon.
			77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch		
Paper Type	Plain*				
	Light Card				
	Labels				
	Envelope				
	Recycled				
	Postcard				

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Obs!

For mer informasjon om papirstørrelser som støttes, kan du se "Anvendelige utskriftsmaterialer" på side 104.

Panel Language

Formål:

Angi språket som skal brukes på operatørpanelet.

Verdier:

English*
Français









Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский

* Fabrikkinnstilt menyinnstilling

Panel Lock-funksjon

Denne funksjonen hindrer at uautorisert brukere kan endre innstillingene på operatørpanelet som administratoren har angitt. Du kan imidlertid endre innstillingene for individuelle utskriftsjobber ved hjelp av skriverdriveren.






Aktivere Panel Lock-funksjonen

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Secure Settings og trykk deretter på -knappen.
4. Velg Panel Lock og trykk deretter på -knappen.
5. Velg Panel Lock Set og trykk deretter på -knappen.
6. Velg Enable og trykk deretter på -knappen.
7. Velg Change Password og trykk deretter på -knappen dersom det er nødvendig.
8. Skriv inn et nytt passord, og trykk deretter på -knappen.








Obs!

Det fabrikkinnstilte passordet for panelet er 0000.

Obs!

- ❑ Slå av skriveren dersom du glemmer passordet. Deretter slår du på skriveren mens du holder inne  (**Meny**)-knappen. Fortsett å holde inne  (**Meny**)-knappen til LCD-panelet viser Ready to Print.
- ❑ Hvis du ønsker å endre passordet mens Panel Lock Set er Enable, må du utføre trinnene 1 til 2. Skriv inn gjeldende passord, og trykk deretter på -knappen. Utfør trinn 3 og 4. Velg Change Password og trykk deretter på -knappen. Skriv inn et nytt passord, og trykk deretter på -knappen. Dette vil endre passordet.

Deaktivere Panel Lock-funksjonen




1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Skriv inn passordet, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg Secure Settings og trykk deretter på -knappen.
5. Velg Panel Lock og trykk deretter på -knappen.
6. Velg Panel Lock Set og trykk deretter på -knappen.
7. Velg Disable og trykk deretter på -knappen.






Obs!

Passordet tilbakestilles til 0000 når innstillingen for Panel Lock Set endres fra Enable til Disable.




Endre innstillingene for Strømsparingsmodus

Skriveren går inn i en strømsparingsmodus etter en spesifisert tidsperiode uten aktivitet. Du kan stille inn Power Saving Timer for å sette skriveren i en av strømsparingsmodusene.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg Admin Menu og trykk deretter på -knappen.
3. Velg System Settings og trykk deretter på -knappen.







4. Velg **Power Saving Timer** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg **Low Power Timer**, **Sleep Timer** eller **Power Off Timer** og trykk deretter på -knappen.
6. **Low Power Timer/Sleep Timer**
Trykk på - eller -knappen for å angi ønsket verdi, og trykk deretter på -knappen.
Du kan velge i området 1-45 minutter for **Low Power Timer**, og 6-11 minutter for **Sleep Timer**.

Power Off Timer (kun for brukere i Europa, Midtøsten, Afrika og Russland)

Velg **On** for **Power Off Timer**, trykk på - eller -knappen for å angi ønsket verdi, og trykk deretter på -knappen.
Du kan velge i området 120-480 minutter for **Time to OFF**.

Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger

Å aktivere Initialize NVM-funksjonen og starte skriveren på nytt, vil tilbakestille alle skriverinnstillinger til de fabrikkinnstilte menyinnstillingene.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg **Admin Menu** og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Maintenance** og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Initialize NVM** og trykk deretter på -knappen.
5. Velg **System Section** for å tilbakestille skriverinnstillingene, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg **Yes** og trykk deretter på -knappen.

Skriveren starter på nytt automatisk med de fabrikkinnstilte menyinnstillingene.

Kapittel 7

Feilsøking

Fjerne papirstopp

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå de fleste papirstopp.

**Advarsel:**

Selv om du ikke kan fjerne papirstoppen ved hjelp av prosedyrene i denne brukerhåndboken, må du ikke fjerne den med makt. Å gjøre dette kan føre til personskaade. Ta kontakt med din lokale Epson-representant.

Se også:

- ☐ “Om utskriftsmateriale” på side 102
- ☐ “Støttede utskriftsmaterialer” på side 104

Obs!

Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmaterialer.

Unngå papirstopp

- ☐ Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale.
- ☐ Se “Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen” på side 108 og “Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 116 hvis du vil ha informasjon om riktig ilegging av utskriftsmateriale.
- ☐ Ikke legg i utskriftsmateriale før du slår på skriveren.
- ☐ Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale.
- ☐ Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- ☐ Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår papirstopp, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom papirskuffen eller Prioritert arkinnlegger (PSI).
- ☐ Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til.
- ☐ Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.

- ☐ Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger utskriftsmateriale i papirskuffen eller Prioritert arkinnlegger (PSI).
- ☐ Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø.
- ☐ Papirskuffen må ikke trekkes ut mens utskrift pågår.
- ☐ Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- ☐ Hvis papirførerne er for stramme kan dette føre til papirstopp.

Se også:

- ☐ “Om utskriftsmateriale” på side 102
- ☐ “Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale” på side 104
- ☐ “Støttede utskriftsmaterialer” på side 104

Finne stedet for papirstopp



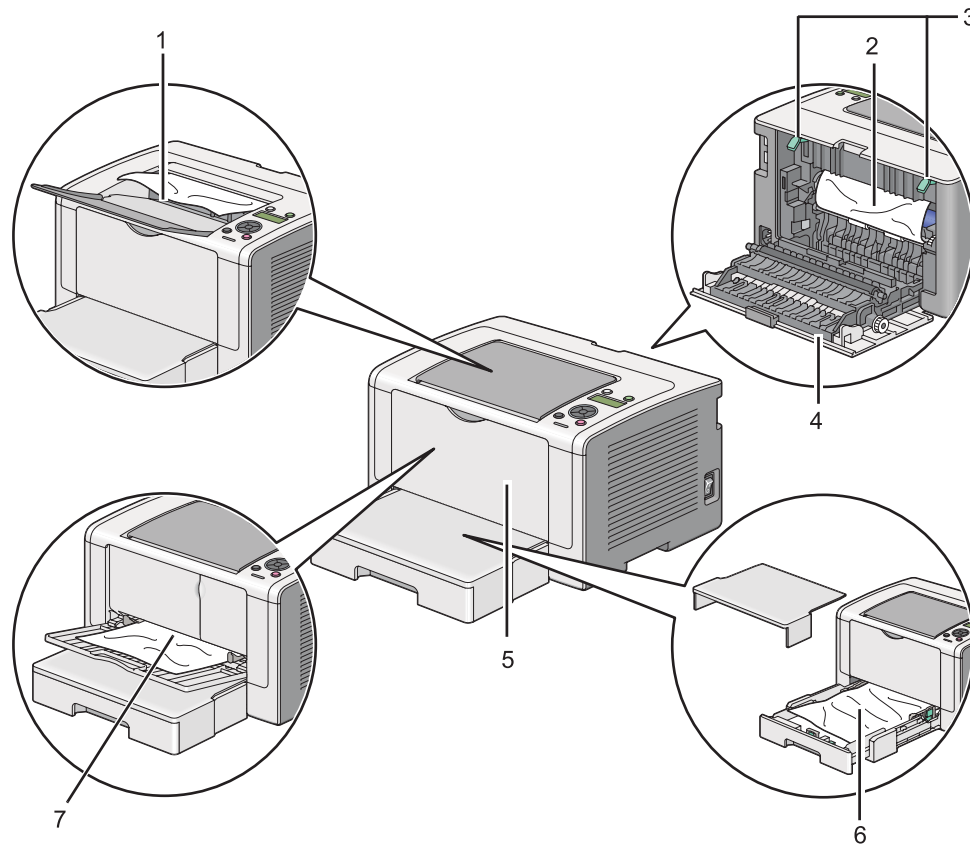
Forsiktig:

Ikke forsøk å fjerne et papir som sitter fast langt inne i produktet, spesielt ikke papir som er hyllet rundt fuserenheten eller varmevalsen. Dette kan forårsake brannskader eller andre personskader. Slå av produktet umiddelbart og kontakt din lokale Epson-forhandler.

Viktig:

Du må aldri prøve å fjerne papirstopp med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



1	Midtre utskuff
2	OPC-trommel
3	Spaker
4	Bakdeksel
5	Frontdeksel
6	Papirskuff
7	Prioritert arkinnlegger (PSI)

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra papirskuffen

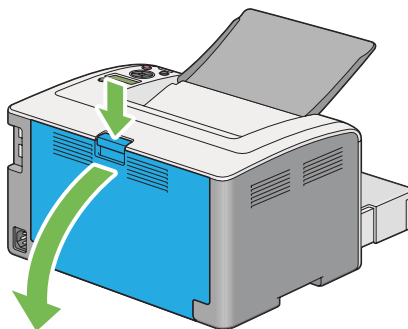
Viktig:

- ☐ For å unngå elektrisk støt må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- ☐ For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuserenheten blir svært varm under bruk.

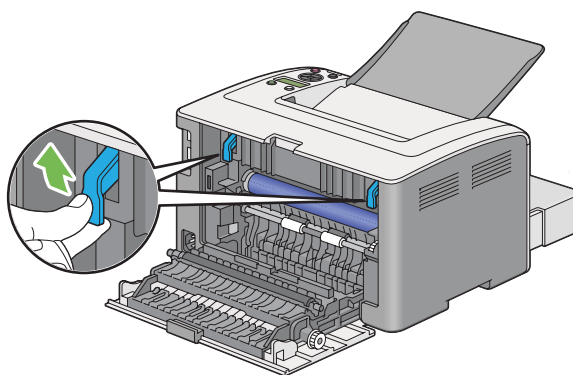
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

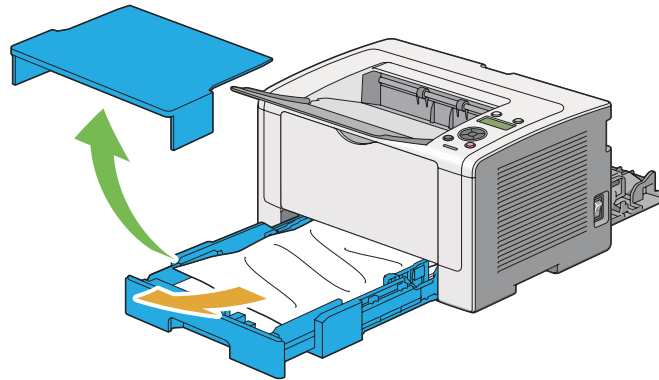
1. Dytt inn bakdekselhåndtaket og åpne bakdekselet.



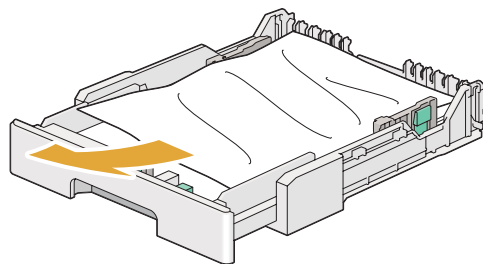
2. Løft opp spakene.



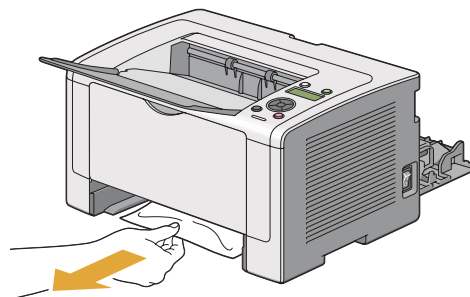
3. Trekk papirskuffen forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, løft fremre del litt og ta den ut av skriveren.



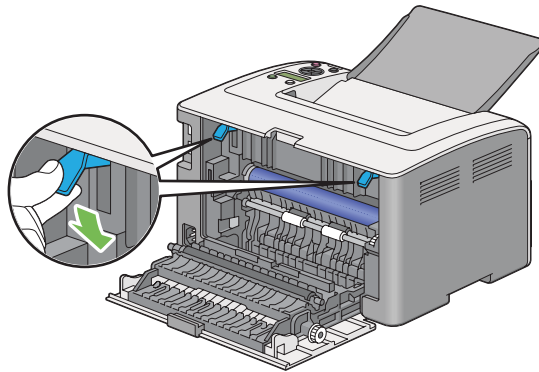
4. Fjern alt fastkjørt/krøllet papir fra skuffen.



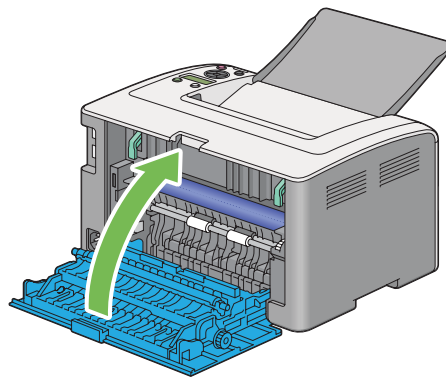
5. Dra det fastkjørte papiret ut forsiktig slik at det ikke revner.



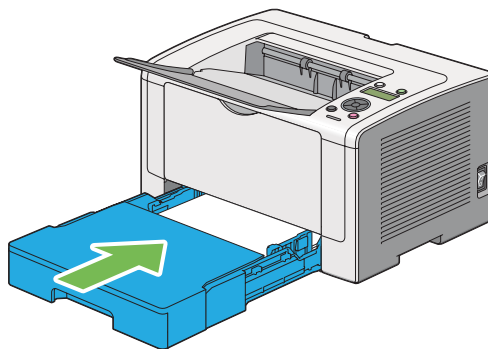
6. Senk spakene til opprinnelig posisjon.



7. Lukk det bakre dekslet.



8. Sett i papirskuffen og trykk den inn i skriveren til den klikker på plass.



Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra Prioritert arkinnlegger (PSI)

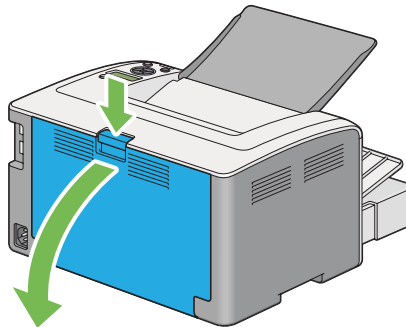
Viktig:

- ☐ Ikke bruk unødvendig makt på frontdekselet når du fjerner fastkjørt papir. Dette kan skade dekkelet.
- ☐ For å unngå elektrisk støt må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- ☐ For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuserenheten blir svært varm under bruk.

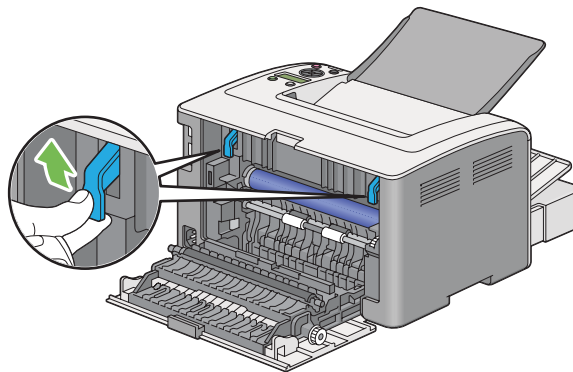
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

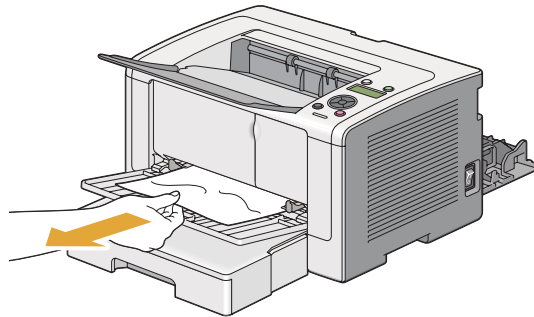
1. Dytt inn bakdekselhåndtaket og åpne bakdekselet.



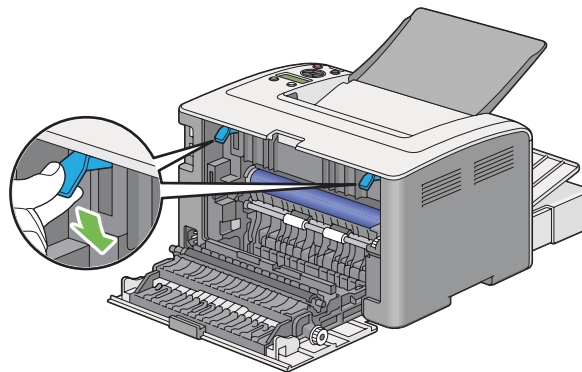
2. Løft opp spakene.



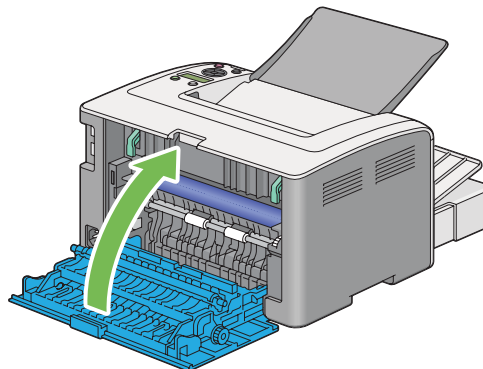
3. Dra det fastkjørte papiret ut forsiktig slik at det ikke revner.



4. Senk spakene til opprinnelig posisjon.



5. Lukk det bakre dekslet.



Hvis feilen ikke løses, kan det være et stykke papir som ligger igjen inne i skriveren. Bruk følgende fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret.

6. Legg utskriftsmateriale i papirskuffen eller PSI dersom det ikke er materiale der.

- Trykk og hold  (**Avbryt jobb**)-knappen i mer enn tre sekunder.

Utskriftsmateriale mates for å dytte ut det fastkjørte papiret.

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren

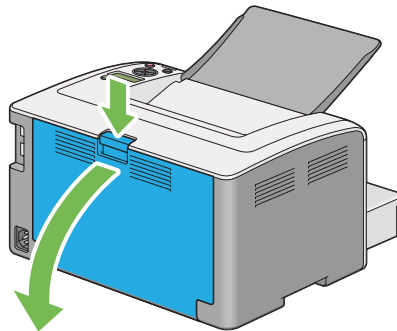
Viktig:

- ☐ *For å unngå elektrisk støt må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.*
- ☐ *For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuserenheten blir svært varm under bruk.*
- ☐ *Beskytt OPC-trommelen mot skarpt lys. Utskriftskvaliteten kan forringes dersom bakdekselet forblir åpent i mer enn tre minutter.*

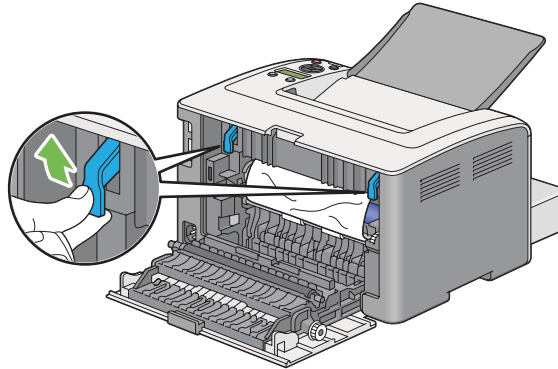
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

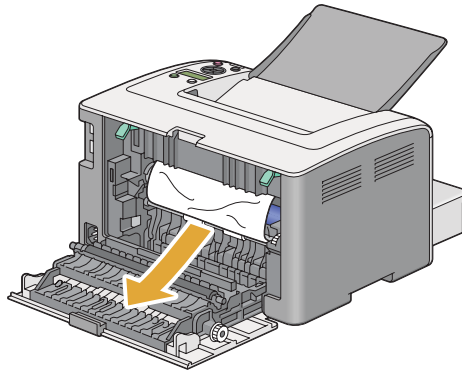
- Dytt inn bakdekselhåndtaket og åpne bakdekselet.



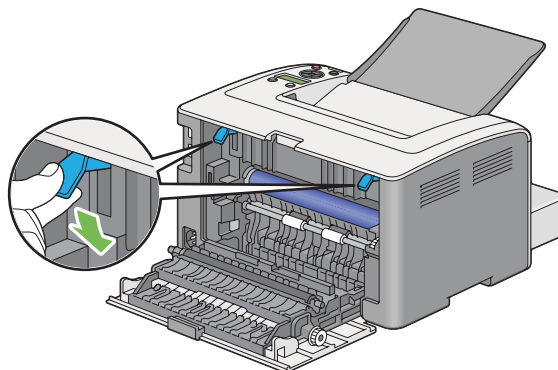
2. Løft opp spakene.



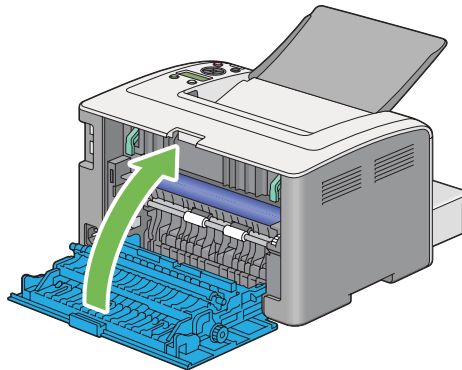
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra baksiden av skriveren.




4. Senk spakene til opprinnelig posisjon.



5. Lukk det bakre dekslet.



Hvis feilen ikke løses, kan det være et stykke papir som ligger igjen inne i skriveren. Bruk følgende fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret.

6. Legg utskriftsmateriale i papirskuffen eller PSI dersom det ikke er materiale der.
7. Trykk og hold  (**Avbryt jobb**)-knappen i mer enn tre sekunder.

Utskriftsmateriale mates for å dytte ut det fastkjørte papiret.

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra midtre utskuff

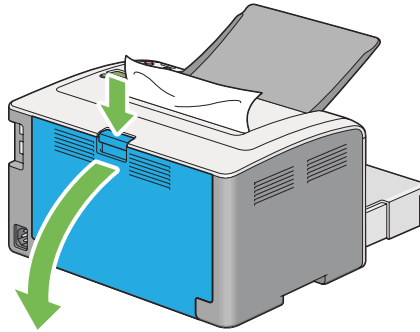
Viktig:

- ☐ For å unngå elektrisk støt må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- ☐ For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuserenheten blir svært varm under bruk.
- ☐ Beskytt OPC-trommelen mot skarpt lys. Utskriftskvaliteten kan forringes dersom bakdekselet forblir åpent i mer enn tre minutter.

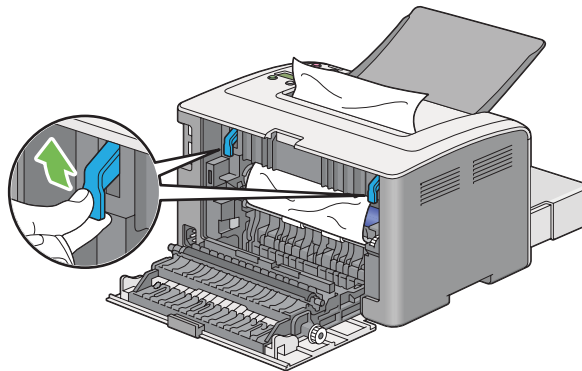
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

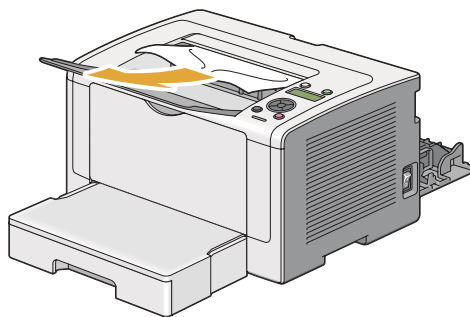
1. Dytt inn bakdekselhåndtaket og åpne bakdekselet.



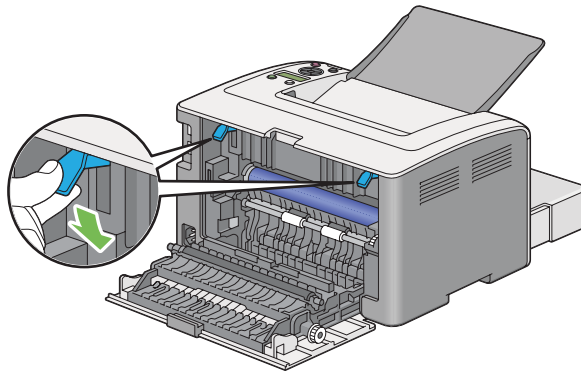
2. Løft opp spakene.



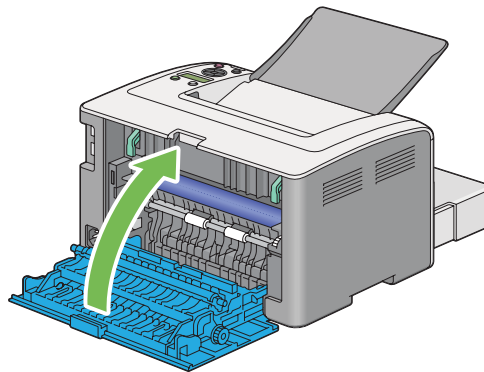
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra baksiden av skriveren. Hvis du ikke finner noe papir i papirbanen, må det fjernes fra den midtre utskuffen.



4. Senk spakene til opprinnelig posisjon.



5. Lukk det bakre dekslet.



Problemer med papirstopp

Feilmating som skyldes papirstopp

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialet mates feil.	Fjern papiret fra Prioritert arkinnlegger (PSI), og kontroller deretter at papiret ligger riktig i papirskuffen.
	Avhengig av hvilket utskriftsmateriale du bruker, iverksett noen av følgende tiltak:
	<input type="checkbox"/> For tykt papir, bruk et på 163 g/m2 eller lavere.
	<input type="checkbox"/> For postkort er inntil 190 g/m2 tilgjengelig.
	<input type="checkbox"/> For tynt papir, bruk et på 60 g/m2 eller høyere.
	<input type="checkbox"/> For konvolutt, kontroller at den er lagt riktig inn i papirskuffen som beskrevet i "Legge konvolutter i papirskuffen" på side 112.
	Hvis konvolutten er deformert, rett den ut eller bruk en annen konvolutt.
	Hvis du utfører manuell dupleksutskrift (tosidig utskrift), må du kontrollere at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.
	Luft utskriftsmaterialet.
	Hvis utskriftsmaterialet er fuktig, snur du det om.
	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig hvis problemet fortsetter.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Papirstopp ved multimating

Problem	Tiltak
Flere ark med utskriftsmateriale mates samtidig.	Fjern papiret fra Prioritert arkinnlegger (PSI), og kontroller deretter at papiret ligger riktig i papirskuffen.
	Hvis utskriftsmaterialet er fuktig, bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig.
	Luft utskriftsmaterialet.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.


Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:


- ☐ Strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- ☐ Skriveren er slått på.
- ☐ Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- ☐ Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.
- ☐ Når AL-M200DW-modellen er koblet til et trådløst nettverk, må Ethernet-kabelen være frakoblet skriveren.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

Problemer med displayet

Problem	Tiltak
 (Klar)-LED-en lyser ikke når skriveren er slått på.	Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen.
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet trer ikke i kraft.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy har forrang over innstillingene som er foretatt via operatørpanelet. Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programvaren i stedet for operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at  (Klar)-LED-en lyser.
	Kontroller at det er utskriftsmateriale i skriveren.
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker korrekt Ethernet- eller USB-kabel og at den er ordentlig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmaterialet.
	Hvis du bruker utskriftskø, må du kontrollere at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	<p>Kontroller skriverens grensesnitt fra Admin Menu.</p> <p>Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut System Settings-siden for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Gå til "Skrive ut System Settings-siden" på side 139 for informasjon om hvordan du skriver ut en System Settings-side.</p>

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialet mates feil, eller flere ark mates samtidig.	Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se også: "Anvendelige utskriftsmaterialer" på side 104
	Luft utskriftsmaterialet før du legger det i.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren.
	Kontroller at papirbredde- og papirlengdeførerne er riktig justert.
	Unngå overfylling av kildene for utskriftsmateriale.
	Ikke tving utskriftsmateriale inn i Prioritert arkinnlegger (PSI) eller papirskuffen under ilegging. Ellers kan det bli skjevt eller bøyd.
	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.
	Legg utskriftsmateriale i med anbefalt utskriftsside vendt i riktig retning. Se også: "Legge i utskriftsmaterialer" på side 107
	Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Ikke bland ulike størrelser av utskriftsmateriale.
	Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.
	Fyll bare opp en utskriftskilde når den er tom.
Konvolutten er krøllete etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt riktig inn i papirskuffen som beskrevet i "Legge konvolutter i papirskuffen" på side 112.
Sidene deles på uventede steder.	Øk verdien for Job Time-Out i System Settings -menyen, som du finner i kategorien Printer Maintenance i Printer Setting Utility.
	Øk verdien for tidsavbrudd i Protocol Settings -menyen på EpsonNet Config.
Uryddig utskriftsmateriale i midtre utskuff.	Snu bunken med utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI) og papirskuffen.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	Velg Flip on Short Edge eller Flip on Long Edge fra Duplex -menyen i kategorien Paper/Output i skriverdriveren.

Problemer med utskriftskvalitet

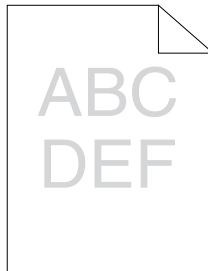
Obs!

I dette avsnittet bruker noen prosedyrer Printer Setting Utility eller Status Monitor. Noen prosedyrer som bruker Printer Setting Utility kan også utføres ved hjelp av operatørpanelet.

Se også:

- ☐ “Forstå operatørpanelmenyene” på side 145
- ☐ “Printer Setting Utility (kun Windows)” på side 22
- ☐ “Status Monitor (kun Windows)” på side 23

Utskriften er for lys.

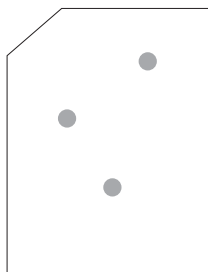
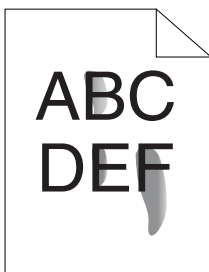


Problem	Tiltak
Utskriften er for lys.	Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i tonerkassetten. 1. Kontroller tonernivået i kategorien Consumables i Printer Status -vinduet til Status Monitor. 2. Skift ut tonerkassetten ved behov.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er tørt og at riktig type utskriftsmateriale brukes. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren. Se også: "Anvendelige utskriftsmaterialer" på side 104
	Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. 1. Endre innstillingen for Paper Type i kategorien Paper/Output i Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) i skriverdriveren.
	Deaktiver Toner Saving Mode i skriverdriveren. 1. Kontroller at avmerkingsboksen Toner Saving Mode ikke er valgt av i kategorien Graphics i Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) i skriverdriveren.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

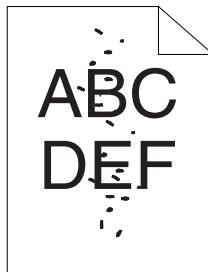
Toner smitter av eller sverten sitter løst/flekker av på baksiden



Problem	Tiltak
<p>Toner smitter av, eller sverten sitter løst.</p> <p>Utskriften har flekker på baksiden.</p>	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. Endre for eksempel Plain til Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Endre innstillingen for Paper Type i kategorien Paper/Output i Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) i skriverdriveren.</p>
	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale.</p> <p>Hvis ikke, må du bruke utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Se også: "Anvendelige utskriftsmaterialer" på side 104</p>
	<p>Juster temperaturen på fuserenheten.</p> <p>1. Start Printer Setting Utility og klikk på Adjust Fusing Unit i kategorien Printer Maintenance.</p> <p>2. Juster fikseringstemperaturen ved å skru opp verdien for utskriftsmaterialet du bruker.</p> <p>3. Klikk på Apply New Settings-knappen.</p>

Obs!

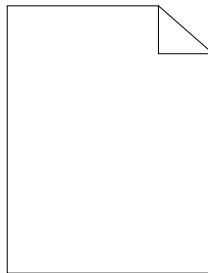
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Tilfeldige flekker/uklare bilder

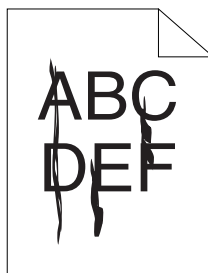
Problem	Tiltak
Utskriftsresultatet har tilfeldige flekker eller er uklart.	Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se også: "Sette i en tonerkassett" på side 212
	Hvis du bruker en uoriginal tonerkassett, sett i en original tonerkassett.
	Rengjør fuserenheten. 1. Legg i ett ark i papirskuffen, og skriv ut et fullstendig bilde som dekker hele papiret. 2. Legg det utskrevne arket med utskriftssiden ned, og skriv deretter ut et blankt ark.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Hele utskriften er tom.

Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler dersom dette skjer.

Striper vises på utskriften.

Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler dersom dette skjer.

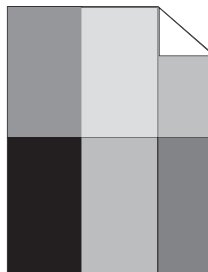
Fargeflekk

Problem	Tiltak
Utskriften har et fargeflekkete utseende.	<p>Juster overføringsskjevheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start Printer Setting Utility, klikk på Adjust BTR i kategorien Printer Maintenance. 2. Juster innstillingen for type utskriftsmateriale som brukes. 3. Klikk på Apply New Settings-knappen.
	Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til et utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Skygger



Problem	Tiltak
Utskriften har dobbelttrykk.	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. Endre for eksempel Plain til Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Endre innstillingen for Paper Type i kategorien Paper/Output i Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) i skriverdriveren.</p>
	<p>Juster overføringsskjevheten.</p> <p>1. Start Printer Setting Utility, klikk på Adjust BTR i kategorien Printer Maintenance.</p> <p>2. Juster innstillingen for type utskriftsmateriale som brukes.</p> <p>3. Klikk på Apply New Settings-knappen.</p>
	<p>Juster temperaturen på fuserenheten.</p> <p>1. Start Printer Setting Utility og klikk på Adjust Fusing Unit i kategorien Printer Maintenance.</p> <p>2. Juster fikseringstemperaturen ved å skru opp verdien for utskriftsmaterialet du bruker.</p> <p>3. Klikk på Apply New Settings-knappen.</p>
	<p>Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til et utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren.</p>

Obs!

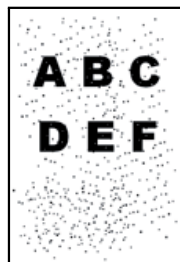
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Slør

Problem	Tiltak
Utskriften er uklar.	Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler hvis hele siden har lys utskrift.
	<p>Hvis den utskrevne siden er delvis lys, start Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start Printer Setting Utility og klikk på Clean Developer i kategorien Diagnosis. 2. Klikk på Start-knappen.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

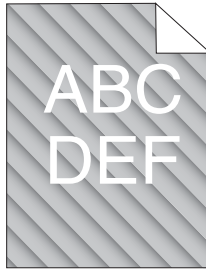
Bead-Carry-Out (BCO)

Problem	Tiltak
Bead-Carry-Out (BCO) inntreffer.	<p>Still inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start Printer Setting Utility og klikk på Adjust Altitude i kategorien Printer Maintenance. 2. Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert. 3. Klikk på Apply New Settings-knappen.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Auger-merke

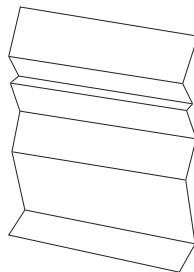


Problem	Tiltak
Utskriften har "auger"-merker.	<p>Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller tonernivået i kategorien Consumables i Printer Status-vinduet til Status Monitor. 2. Skift ut tonerkassetten ved behov.
	<p>Start Clean Developer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start Printer Setting Utility og klikk på Clean Developer i kategorien Diagnosis. 2. Klikk på Start-knappen.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

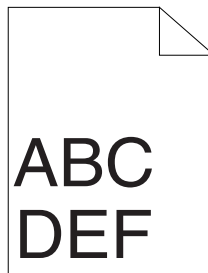
Rynket/flekket papir



Problem	Tiltak
Utskriften er rynkete. Utskriften er flekket.	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale.</p> <p>Hvis ikke, må du bruke utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Hvis det dannes for mye rynker, bruk papir eller annet materiale fra en ny pakke.</p> <p>Se også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Anvendelige utskriftsmaterialer" på side 104 <input type="checkbox"/> "Om utskriftsmateriale" på side 102
	<p>Hvis du bruker konvolutt, sjekk om folden er dannet innen 30 mm fra konvoluttens fire kanter.</p> <p>Hvis folden er dannet innen 30 mm fra konvoluttens fire kanter, anses dette som normal. Det er ikke noe feil med skriveren din.</p> <p>Hvis ikke, kontrollerer du om skriveren støtter konvolutt-typen og så om du har lagt i konvolutt i riktig retning. For mer informasjon, se "Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen" på side 108 eller "Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 116.</p>

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Toppmargen er ikke riktig

Problem	Tiltak
Toppmargen er ikke riktig.	Kontroller at margin er satt korrekt i programmet som brukes.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Utskytende/ujevnt papir



Problem	Tiltak
Utskrevet overflate ble utskytende/ujevn.	<p>Rengjør fuserenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legg i ett ark i papirskuffen, og skriv ut et fullstendig bilde som dekker hele papiret. 2. Legg det utskrevne arket med utskriftssiden ned, og skriv deretter ut et blankt ark.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.

Andre problemer





Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Forstå skrivermeldinger

På skriverens LCD-panel vises en melding som beskriver den gjeldende statusen til skriveren eller angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette avsnittet beskriver feilkoder inkludert i meldingene, betydningene og hvordan du fjerner dem.

Viktig:


Hvis det vises en feilmelding, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren, og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne, ikke er sikre.


Feilkode	Hva du må gjøre
010-397	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223</p>
016-501	
016-502	
016-719	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
016-744	<p>Trykk på -knappen for å fjerne meldingen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223</p>
016-745	
016-753	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
016-755	
016-920	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk de trådløse innstillingene for tilgangspunktet og skriveren.
018-338	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223</p>
024-340	
024-360	
024-371	
024-963	<p>Legg i angitt papir og trykk på -knappen for å fjerne meldingen. Følg instruksjonene på skjermen hvis slike dukker opp.</p> <p>Se også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen" på side 108 <input type="checkbox"/> "Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 116
041-340	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223</p>
042-358	
061-370	
091-402	<p>Skriverens funksjonelle levetid nærmer seg slutten og skriveren vil snart slutte å kjøre. Endre innstillingen for Machine Life til Keep Printing dersom du ønsker å fortsette å bruke skriveren. Utskriftskvaliteten vil imidlertid forringes dersom du fortsetter å bruke skriveren.</p> <p>Se også: "Machine Life" på side 159</p>

Feilkode	Hva du må gjøre
091-441	Skriveren har overskredet funksjonell levetid eller innstillingene er blitt endret slik at skriveren fortsatt kan brukes. Utskriftskvaliteten vil forringes dersom du fortsetter å bruke skriveren. Se også: "Machine Life" på side 159
092-651	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223
092-661	
116-314	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223
116-355	
116-720	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
124-333	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223
191-310	Selv om skriverens funksjonelle levetid er over og skriveren slutter å kjøre, kan du fortsette å bruke den ved å trykke på  (Tilbake)-knappen og  -knappen samtidig. Utskriftskvaliteten vil imidlertid forringes dersom du fortsetter å bruke skriveren. Se også: "Machine Life" på side 159

Obs!

Se tabellen nedenfor for å løse den følgende meldingen, som ikke inkluderer en feilkode.

Feilmelding	Hva du må gjøre
Load Paper Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	Sjekk papirbanen, fjern papiret, legg i angitt papir og trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren" på side 179

Feilmelding	Hva du må gjøre
Load Paper then Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	Legg i angitt papir og trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Se også: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Legge utskriftsmaterialer i papirskuffen" på side 108 <input type="checkbox"/> "Legg utskriftsmateriale i Prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 116
Wrong PaperSize: Reload>Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	
Paper Jam: Open Rear Cover >Clear Jam	Åpne bakdekselet og fjern det fastkjørte papiret. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren" på side 184
Jam at Exit Open Rear Cover and Remove Paper	
Paper Jam: Open Rear Cover>Push Up Green Lever> Clear Jam	
Rear Cover Open Close Rear Cover	Lukk det bakre dekslet.
Toner Low Replace Soon	Skift ut tonerkassetten snart. Se også: "Skifte ut tonerkassetten" på side 209
Invalid Toner	Skift ut tonerkassetten med en som er støttet. Se også: "Skifte ut tonerkassetten" på side 209

Feilmelding	Hva du må gjøre
Replace Toner Cartridge	Skift ut tonerkassetten med en ny. Hvis du ikke skifter ut tonerkassetten, kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten. Se også: "Skifte ut tonerkassetten" på side 209
Insert Toner Cartridge	Slå av skriveren, kontroller at tonerkassetten er riktig satt i, og slå deretter skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 223

Kontakte service

Når du ringer etter skriverservice, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på LCD-panelet.

Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Sjekk etiketten på bakdekselet på skriveren.

Få hjelp

Vi tilbyr flere automatiske diagnostikkverktøy som hjelper deg med å produsere og opprettholde utskriftskvalitet.

LCD-panelmeldinger

LCD-panelet gir deg informasjon og hjelp til feilsøking. Når det oppstår en feil- eller advarseltilstand, viser LCD-panelet en melding som informerer deg om problemet.

Se også:

"Forstå skrivermeldinger" på side 202

Status Monitor-varsler

Status Monitor er et verktøy som er inkludert i Software Disc. Det sjekker skriverstatusen automatisk når du sender en utskriftsjobb. Hvis skriveren ikke kan skrive ut jobben, viser Status Monitor automatisk et varsel på dataskjermen for å fortelle deg at skriveren trenger tilsyn.

Aktivere Non Genuine Toner-modus

Når tonerkassetten er tom, vises meldingen `Replace Toner Cartridge`.

Hvis du ønsker å bruke skriveren i Non Genuine Toner-modus, aktiverer du Non Genuine Toner-modus og skifter ut tonerkassetten.

Viktig:

Hvis du bruker skriveren i Non Genuine Toner-modus, vil muligens ikke ytelsen til skriveren være på sitt mest optimale. Eventuelle problemer som kan oppstår ved bruk av Non Genuine Toner-modus, er ikke dekket av kvalitetsgarantien vår. Kontinuerlig bruk av Non Genuine Toner-modus kan også føre til at skriveren bryter sammen, og eventuelle reparasjonskostnader vil påløpe brukeren.








Obs!

*For å deaktivere Non Genuine Toner-modus, velg `Off for Toner` i `Non Genuine Toner` på operatørpanelet eller fjern merket i avmerkingsboksen **On** på **Non Genuine Toner**-siden i kategorien **Printer Maintenance** i `Printer Setting Utility`.*

Bruke operatørpanelet

Obs!

Før du begynner på operasjonen beskrevet nedenfor, må du bekrefte at LCD-panelet viser `Ready to Print`.

1. Trykk på  (**Meny**)-knappen.
2. Velg `Admin Menu` og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Maintenance` og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Non Genuine Toner` og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `Toner` og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `On` og trykk deretter på -knappen.
7. Trykk på -knappen til toppsiden vises.

Skriveren bytter over til Non Genuine Toner-modus.

Bruke Printer Setting Utility (kun Windows)

Følgende prosedyre bruker Windows 7 som eksempel.

1. Klikk på **Start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility starter.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg **Non Genuine Toner** i listen til venstre på siden.

Non Genuine Toner-siden vises.

4. Velg av avmerkingsboksen ved siden av **On**, og trykk deretter på **Apply New Settings**-knappen.

Kapittel 8

Vedlikehold

Skifte ut tonerkassetten

Originale tonerkassetter kan bare skaffes via Epson.

Det anbefales at du bruker en original tonerkassett til skriveren. Epson gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av uoriginale forbruksvarer.

**Advarsel:**

- ☐ *Bruk en kost eller en våt klut til å tørke verk sølt toner. Bruk aldri en støvsuger for å fjerne søl. Elektriske gnister inne i støvsugeren kan ta fyr og forårsake eksplosjon. Hvis du søler store mengder toner, ta kontakt med din lokale Epson-forhandler.*
- ☐ *Kast aldri en tonerkassett inn i en åpen flamme. Gjenværende toner i kassetten kan ta fyr og forårsake brannskader eller eksplosjon. Hvis du har en brukt tonerkassett som du ikke lenger trenger, ta kontakt med din lokale Epson-forhandler for korrekt avhending.*

**Forsiktig:**

- ☐ *Hold trommelkassetter (eller trommel hvis det ikke er en kassett) og tonerkassetter utenfor barns rekkevidde. Hvis et barn ved et uhell svelger toner: Spytt det ut, skyll munnen med vann, drikk vann og kontakt lege umiddelbart.*
- ☐ *Ved bytting av trommelkassetter (eller trommel hvis det ikke er en kassett) og tonerkassetter, må du passe på å ikke søle toner. Ved eventuelt tonersøl, unngå kontakt med klær, hud, øyne og munn, samt innånding.*
- ☐ *Hvis du søler toner på huden eller klærne, vask det av med såpe og vann. Hvis du får tonerpartikler i øynene, skyll det ut med rikelige mengder vann i minst 15 minutter til irritasjonen har avtatt. Rådfør deg med lege hvis nødvendig. Hvis du puster inn tonerpartikler, forflytt deg til et sted med frisk luft og skyll munnen med vann. Hvis du svelger toner, spytt det ut, skyll munnen med vann, drikk vann og kontakt lege umiddelbart.*

Viktig:

Ikke rist den brukte tonerkassetten for å unngå søl av toner.

Når skal tonerkassetten skiftes ut

Skriveren har én tonerkassett: svart (K).

Når en tonerkassett når sin funksjonelle levetid, vises følgende melding på LCD-panelet.

Melding	Gjenværende sider	Skriverstatus og tiltak
Toner Low Replace Soon*	Ca. 500 sider	Tonerkassetten har lavt tonernivå. Klargjør en ny.
Replace Toner Cartridge	—	Tonerkassetten er tom. Skift ut den gamle tonerkassetten med en ny.

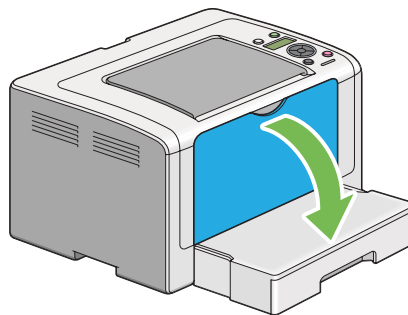
* Denne advarselen vises bare når en original tonerkassett brukes (dvs. at Non Genuine Toner-modus er deaktivert).

Viktig:

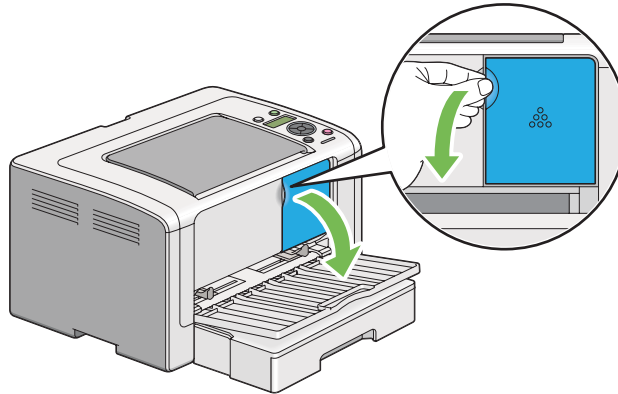
- ☐ Når du legger en brukt tonerkassett på bordet eller på et bord, legg et par papirark under tonerkassetten for å fange opp eventuelt tonersøl.
- ☐ Ikke bruk gamle tonerkassetter på nytt etter at du har fjernet dem fra skriveren. Det kan forringe utskriftskvaliteten.
- ☐ Ikke rist eller dunk brukte tonerkassettene. Gjenværende toner kan søles ut.
- ☐ Vi anbefaler at du bruker opp en tonerkassett innen ett år etter at du har tatt den ut av emballasjen.

Fjerne tonerkassetten

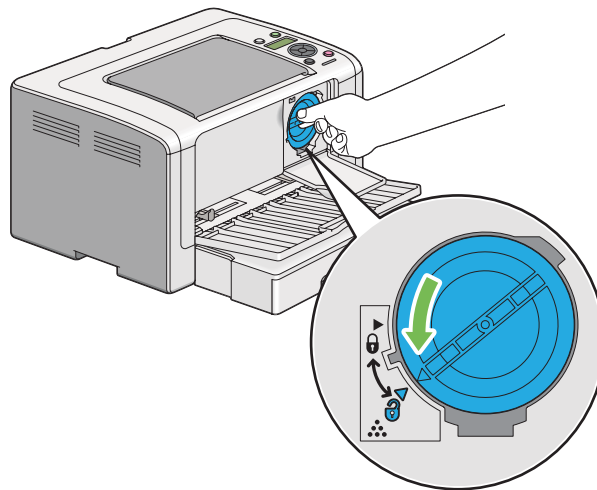
1. Åpne frontdekselet.



2. Åpne dekslet for tonertilgang.



3. Legg noen utsprede papirark på gulvet eller bordet der hvor du har tenkt å legge den fjernede tonerkassetten.
4. Vri tonerkassetten mot urviseren for å låse opp.

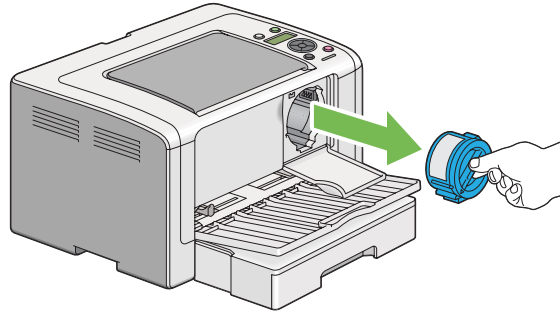


5. Trekk ut tonerkassetten.

Viktig:

- ❑ Ikke berør lukkeren til den brukte tonerkassetten.

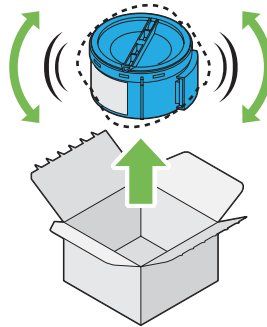
- ❑ *Trekk alltid kassetten langsomt ut for å ikke forårsake tonersøl.*



6. Legg tonerkassetten forsiktig på papirarkene du la ut i trinn 4.

Sette i en tonerkassett

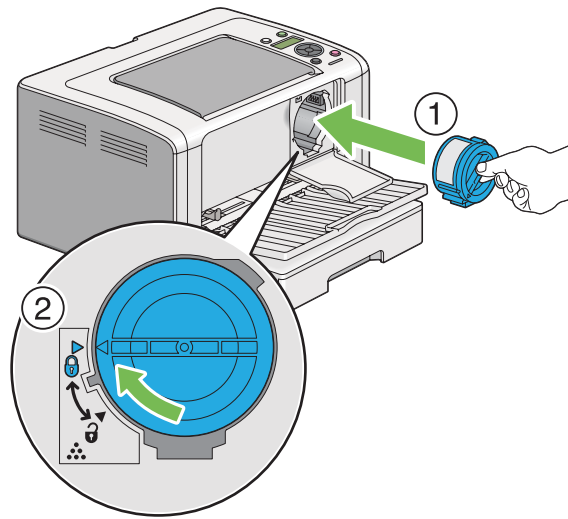
1. Pakk ut en ny tonerkassett og rist den fem ganger for å fordele toneren jevnt.



Obs!

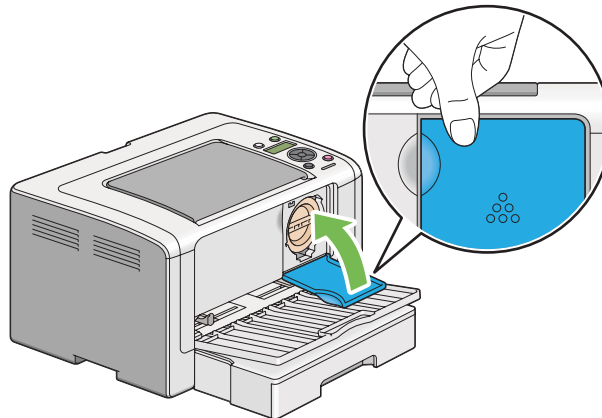
Håndter tonerkassetten forsiktig for å unngå å søle toner.

2. Sett tonerkassetten i kassettholderen og vri den med urviseren for å rette den inn mot låsemerket.

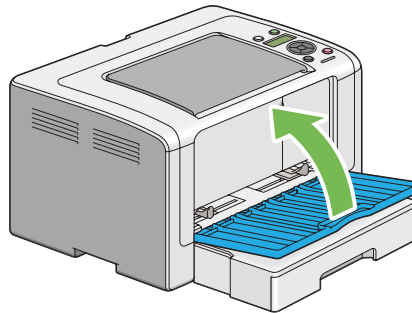
**Viktig:**

Påse at tonerkassetten sitter godt før utskrift. Ellers kan det medføre defekter.

3. Lukk dekslet for tonertilgang. Påse at dekslet klikket på plass.



4. Lukk frontdekselet.



5. Legg den brukte tonerkassetten i esken til tonerkassetten du satte i.
6. Pass på å ikke komme i kontakt med sølt toner, og kast de utsprente papirarkene du brukte under bytte av tonerkassett.

Bestille forbruksvarer

Tonerkassetten må bestilles ved behov. Tonerkassetten kommer med installasjonsinstruksjoner på esken.

Forbruksvarer

Viktig:

Bruk bare forbruksvarer vi anbefaler. Bruk av andre forbruksvarer enn de som anbefales, kan svekke maskinens kvalitet og ytelse.

Produktnavn	Produktkode
TONERKASSETT	0709
DOBBEL TONERKASSETTPAKKE	0710
RETURMAGASIN FOR DOBBEL TONERKASSETTPAKKE	0711

Viktig:

Antallet sider som kan skrives ut, gjelder når det brukes vanlig A4-papir SEF (□) og utskrivningen gjøres kontinuerlig i et utskriftsforhold på 5 % bildetetthet. Og når offentlige verdier basert på JIS X6931 (ISO/IEC 19752) tilfredsstilles. Disse verdiene er beregninger, og varierer avhengig av en rekke forhold, som hvilket innhold som skrives ut, papirstørrelse, skriverens driftsmiljø, fremgangsmåte ved på- og avslåing av skriveren og justeringer foretatt for å bevare utskriftskvaliteten.

Obs!

- Antallet sider som kan skrives ut med tonerkassetten som følger med skriveren er ca. 1000.
- Hver tonerkassett kommer med installasjonsinstruksjoner på esken.

Når skal en tonerkassett bestilles

LCD-panelet viser en advarsel når tonerkassetten nærmer seg tid for utskifting. Kontroller at du har en utskifting for hånden. Det er viktig å bestille en tonerkassett når meldingen vises for første gang slik at du unngår avbrudd i utskriften din. LCD-panelet viser en feilmelding når tonerkassetten må byttes ut.

Ta kontakt med vårt lokale representasjonskontor eller en autorisert forhandler for å bestille en tonerkassett.

Viktig:

Denne skriveren er laget for å gi mest stabil ytelse og utskriftskvalitet når den brukes med den anbefalte tonerkassetten. Bruk av en annen tonerkassett enn den som er anbefalt for denne skriveren, forringer skriverens ytelse og utskriftskvalitet. Det kan også påføre deg kostnader dersom skriveren bryter sammen. For å motta kundestøtte og oppnå optimal ytelse på skriveren, må du bruke den anbefalte tonerkassetten.

Gjenvinning av forbruksvarer

- For å beskytte miljøet og for å bruke ressurser effektivt, gjenbraker Epson returnerte tonerkassetter og tromler (fotoreseptorer) for å lage resirkulerte deler, materialer eller gjenvinne energi.
- Korrekt avhending er nødvendig for tonerkassetter det ikke lenger er behov for. Ikke åpne tonerkassetter. Returner dem til din lokale Epson-representant.

Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- ☐ Temperaturer høyere enn 40 °C.
- ☐ Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur.
- ☐ Direkte sollys.
- ☐ Støvede steder.
- ☐ Bil i lange perioder.
- ☐ Miljø hvor det er korroderende gasser.
- ☐ Miljø med salt luft.

Håndtering av skriveren

Kontrollere eller håndtere skriveren med EpsonNet Config.

Når skriveren er installert i et TCP/IP-miljø, kan du kontrollere skriverstatusen og konfigurere innstillinger ved hjelp av en nettleser på en datamaskin i nettverket. Du kan også bruke EpsonNet Config for å kontrollere hvor mye forbruksvarer det er igjen og hvor mye papir som er lagt i skriveren.

Obs!

Når du bruker skriveren som en lokal skriver, kan du ikke bruke EpsonNet Config. Du finner mer informasjon om hvordan du kontrollerer statusen på en lokal skriver i “Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows)” på side 217.

Starte EpsonNet Config

Bruk følgende prosedyre for å starte EpsonNet Config.

1. Start nettleseren din.
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

EpsonNet Config vises i nettleseren.

Bruke elektronisk hjelp

For mer informasjon om elementene som kan angis i EpsonNet Config, klikk på **Help**-knappen for å vise elektronisk Hjelp.

Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows)

Status Monitor er et verktøy som er installert sammen med skriverdriveren. Det kontrollerer automatisk skriverstatusen når du sender en utskriftsjobb. Status Monitor kan også kontrollere statusen til papirskuffen og hvor mye toner det er igjen i tonerkassetten.

Oppstart av Status Monitor

Dobbeltklikk Status Monitor-ikonet på oppgavelinjen eller høyreklikk på ikonet og velg **Printer Selection**.

Hvis Status Monitor-ikonet ikke vises i oppgavelinjen, åpner du Status Monitor fra **Start**-menyen.

Følgende prosedyre bruker Microsoft Windows 7 som eksempel.

1. Klikk på **Start — All Programs (Alle programmer) — EPSON —** på skriverens **Activate Status Monitor**.

Vinduet **Printer Selection** vises.

2. Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i listen.

Vinduet **Printer Status** vises.

For mer informasjon om funksjonene til Status Monitor, se Hjelp i Status Monitor.

Se også:

“Status Monitor (kun Windows)” på side 23

Kontrollere skriverstatusen med e-post

Når du er koblet til et nettverksmiljø der utveksling av e-post er tilgjengelig, kan skriveren sende en e-postrapport med følgende opplysninger til angitte e-postadresser:

- ☐ Nettverksinnstillinger og skriverstatus

- ☐ Feilstatusen som har oppstått på skriveren

Konfigurering av e-postmiljø

Gå til EpsonNet Config. Konfigurer følgende innstillinger i kategorien **Properties** i henhold til e-postmiljøet ditt. Klikk alltid på **Apply** etter å ha konfigurert innstillingene i hvert vindu, og slå deretter skriveren av/på for å starte den på nytt. For nærmere informasjon om hvert element, se Help i EpsonNet Config.

Element	Element som skal konfigureres	Beskrivelse
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Angi inntil to e-postadresser som meldinger om endringer i skriverstatusen eller feil skal sendes til.
	Notification Items	Angi hva meldingene som sendes med e-post skal inneholde.
Port Status	StatusMessenger	Velg Enabled .
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Velg ønskede innstillinger for sending og mottak av e-post.

Spare forbruksvarer

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare toner og papir.

Forsyning	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Toner Saving Mode i kategorien Graphics i skriverdriveren	Denne avmerkingsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre toner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.
Utskriftsmateriale	Multiple Up i kategorien Layout i skriverdriveren	<p>Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. De tilgjengelige tallene som hver skriverdriver kan skrive ut på ett papirark er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows-skriverdriver: 2, 4, 8 eller 16 sider <input type="checkbox"/> Mac OS X-skriverdriver: 2, 4, 6, 9 eller 16 sider <p>Kombinert med utskriftsinnstillingen Duplex (tosidig utskrift), lar Multiple Up deg skrive ut inntil 32 sider på ett ark. (16 på forsiden og 16 på baksiden).</p>

Kontrollere sidetelling

Du kan skrive ut System Settings-siden for å kontrollere totalt antall utskrevne sider. Totalt antall utskrevne sider vises i avsnittet Print Volume, klassifisert etter papirstørrelser.

Enkeltsidig utskrift (inkludert Multiple Up-utskrift) telles som én jobb, og tosidig utskrift (inkludert Multiple Up) telles som to. Hvis det i løpet av en dupleksutskrift (tosidig utskrift) oppstår en feil etter at en side er riktig skrevet ut, telles den som én.

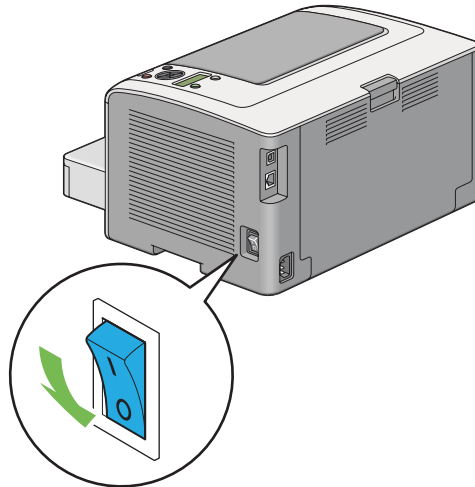
Når du foretar en dupleksutskrift (tosidig utskrift), kan en blank side settes inn automatisk avhengig av innstillingene til programmet. I dette tilfellet telles den blanke siden som én side. Hvis en blank side settes inn under dupleksutskrift (tosidig utskrift) for oddetallsider og baksiden av den siste oddetallsiden forblir blank, regnes ikke denne siden med under sidetellingen.

Obs!

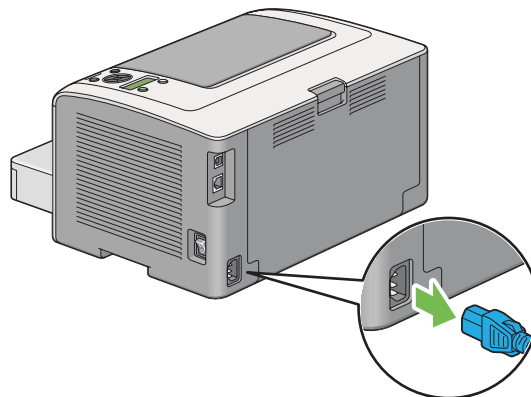
Gå til "Skrive ut System Settings-siden" på side 139 for informasjon om hvordan du skriver ut en System Settings-side.

Flytte skriveren

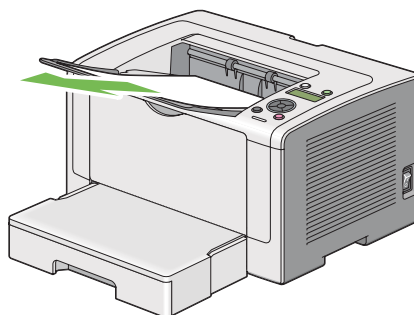
1. Slå av skriveren.



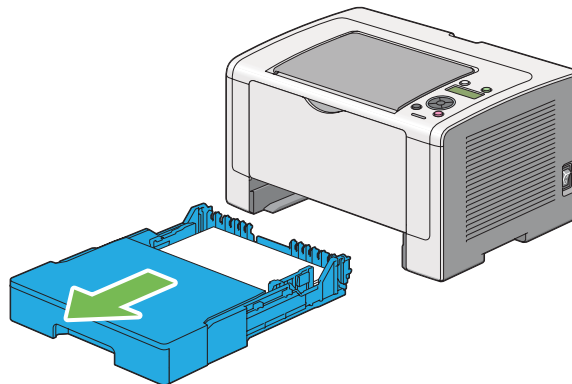
2. Koble fra strømledningen, grensesnittkabelen og eventuelle andre kabler.



3. Fjern alt papir fra midtre utskuff og lukk forlengelsen av utskuffen, hvis denne er åpen.



4. Ta papirskuffen ut av skriveren.



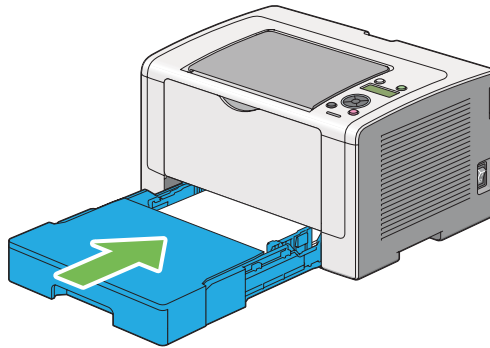
5. Løft skriveren og flytt den forsiktig.

Obs!

Dersom du flytter skriveren til et sted langt unna, må du huske å fjerne tonerkassetten og pakke skriveren inn i en eske for ikke å søle toner.



6. Plasser skriveren på et nytt sted og sett papirskuffen på plass.



Vedlegg A

Hvis du trenger hjelp

Kontakte Epson-kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produktdokumentasjonen, må du kontakte Epson-kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson-kundestøtte for ditt område ikke står oppført nedenfor, kan du kontakte forhandleren der du kjøpte produktet.

Epson-kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummer for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ☐ Produktmodellen
- ☐ Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navnet på og versjonen av operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navnene på og versjonene av programmene du vanligvis bruker sammen med produktet

Hjelp for brukere i Europa

Se i **Pan-European Warranty Document** for nærmere informasjon om hvordan du tar kontakt med Epson-kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og forespørsler om produkter, er tilgjengelig.

Epson brukerstøtte (Telefon: +0280242008)

Vårt brukerstøtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Servisesenter for reparasjoner:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Singapore

Du kan få informasjon, kundestøtte og service fra Epson Singapore slik:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, ofte stilte spørsmål (FAQ), salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epson brukerstøtte (Tel.: (65) 6586 3111)

Vårt brukerstøtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Epson brukerstøtte (Tel.: (66)2685-9899)

Vårt støtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servisesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Hotline

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Teknisk støtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson Service Center

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjelp for brukere i Hong Kong

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Hong Kong Limited.

Internett-hjemmeside

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på Internett hvor vi gir brukerne følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på ofte stilte spørsmål (FAQ)
- ☐ Nyeste versjoner av Epson produkt drivere

Brukerne får tilgang til vår side på World Wide Web på adressen

<http://www.epson.com.hk>

Hotline for kundestøtte

Du kan også ta kontakt med vårt tekniske personale på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons brukerstøtte

- ☐ Salgsforespørsler og produktinformasjon (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Forespørsler om reparasjonstjenester og garanti, produktbruk og teknisk støtte (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere på Filippinene

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Philippines Corporation på følgende telefon- og faksnumre, samt e-postadresse:

Fjernsamtale: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Sentralbord direkte: (63-2) 706 2625

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Gratisnummer: 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt støtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter

- ❑ Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Indeks

A

Adm. -meny.....	146
Alternativer for tosidig utskrift.....	163, 168
Automatisk dupleksutskrift.....	125
Automatisk tilbakestilling.....	153
Avbryt jobb-knapp.....	17
Avbryte en utskriftsjobb.....	124
Fra datamaskin.....	124
Fra operatørpanel.....	124

B

Bakdeksel.....	16, 178
Bestille forbruksvarer.....	215
Bildeforbedring.....	166
Bildetilpasning.....	162
Bruksmiljø.....	14

C

CPU.....	12
----------	----

D

Deksel for tonertilgang.....	15
Delnavn.....	15
Dimensjoner.....	13
Dupleksutskrift.....	125

E

Egendefinert papir.....	135
Med Mac OS X-driver.....	137
Med Windows-skriverdriver.....	136
Energisparing-knapp/LED.....	16
EpsonNet Config.....	21
Elektronisk hjelp for.....	217
Starte.....	216
Ethernet.....	146
Ethernet-port.....	16, 26
Etiketter.....	156

F

F/W-versjon.....	155
Fargeflekk.....	197
Feil- og advarselmeldinger.....	206
Feilhistorikk.....	146
Feil-LED.....	17
Fjerne papirstopp.....	176
Fra baksiden av skriveren.....	184
Fra forsiden av skriveren.....	179
Fra midtre utskuff.....	186
Fra papirskuffen.....	179
Fra Prioritert arkinnlegger (PSI).....	182
Flytende-krystall-skjerm.....	16
Font.....	163
Fontbredde.....	165
Fontstørrelse.....	165
Forbruksvarer.....	214
Gjenvinning.....	215
Tonerkassett:Når bestille.....	215
Forlengelse av utskuff.....	15, 121
Frontdeksel.....	15, 178
Fusersystem.....	11
Få hjelp.....	206
Status Monitor-varsler.....	206

G

Gjenvinning av forbruksvarer.....	215
Grensesnitt.....	13
Grunnleggende skriverproblemer.....	190

H

Hjelp	
Epson.....	223
Hovedkomponenter.....	15
Håndtak for bakdekselet.....	16

I

Innstillinger for skuff.....	170
------------------------------	-----

Innstillinger for trådløst nettverk.....	40
Installere skriverdriver	
Mac OS X.....	85
Installere skriverdrivere	
Linux.....	91
Windows.....	35
Internett-tjenester.....	151
IP-filter.....	151

J

Jobbhistorikk.....	145
Juster fuserenhet.....	156
Juster høyde.....	158
Justere BTR.....	155

K

Kapasitet på utskuff.....	12
Klar-LED.....	17
Koble til skriveren.....	25
Kontakte Epson.....	223
Kontakte service.....	206
Kontinuerlig utskriftshastighet.....	11
Konvolutt.....	156

L

Lagre forbruksvarer.....	216
Layout.....	170
LCD.....	16
LCD-panel.....	17
LCD-panelmeldinger.....	206
Legge i utskriftsmateriale	
PSI.....	116
Legge i utskriftsmaterialer.....	107
Papirskuff.....	108
Legge konvolutter i papirskuffen.....	112
Levetid.....	159
Light Card.....	155, 156
Linjeslutt.....	167
LPD.....	150

M

Mange opp.....	219
Manuell dupleksutskrift.....	126
Mengde.....	166, 168
Meny-knapp.....	17
Midtre utskuff.....	15, 178, 186
Minnekapasitet.....	13
mm/tommer.....	154
Måleravlesninger.....	146

N

Nettverk.....	146
---------------	-----

O

OK-knapp.....	17
OPC-trommel.....	16, 178
Operatørpanel.....	15
Oppfrisk toner.....	157
Oppløsning.....	11
Oppsett av nettverkstilkobling.....	39
Overføringsvalse.....	16

P

Panelinnstillinger.....	145
Panellås.....	159, 173
Panelspråk.....	172
Papirbreddeførere.....	15, 111
Papirkapasitet.....	12
Papirsjakt.....	16
Papirskuff.....	12, 15, 105, 178, 179
Papirskuffdeksel.....	15
Papirstopp.....	179, 184, 186, 189
Prioritert arkinnlegger (PSI).....	182
Papirstørrelse.....	12, 161, 169
Papirtype.....	12
Passord for PDF.....	169
PCL-fontliste.....	146
PCL-innstillinger.....	161
PCL-skriverdriver.....	35
PDF-innstillinger.....	168
Peer-to-peer.....	79

Point and Print (Pek og skriv ut).....	75
Port 9100.....	150
Portstatus.....	160
Postkort.....	156, 157
PostScript Level3-kompatibel skriverdriver.....	36
Prioritert arkinnlegger (PSI).....	12 , 15 , 106 , 178 , 182
Problemer	
kontakte Epson.....	223
løse.....	223
Problemer med displayet.....	190
Problemer med utskriftskvalitet.....	193
Produktfunksjoner.....	9
Programvareinstallering.....	25
Programvarenedlasting.....	160
Programvelger.....	23
Protocol.....	150
PS-dataformat.....	152, 161
PS-feilrapport.....	167
PS-fontliste.....	146
PS-innstillinger.....	167

R

Rapportside.....	139
Registreringsvalse.....	16
Rengjør fremkaller.....	157
Resirkulert.....	156, 157

S

Service.....	223
Side med Panelinnstillinger.....	17
Sidebeskrivelsesspråk.....	13
Sikkerhetsinnstillinger.....	159
Skjemalinje.....	166
Skrive ut	
Egendefinert papir.....	135
Fra datamaskinen.....	123
Med Enhet for webtjenester.....	142
Skrive ut med Enhet for webtjenester.....	142
Skriver	
Flytte.....	220
Håndtering.....	216
Meldinger.....	202
Status.....	217

Skriverdriver

Linux.....	91
Mac OS X.....	85
PCL.....	35
PostScript Level3-kompatibel.....	36
Windows.....	35
XML Paper Specification.....	36, 85
Skriverdriver for XML Paper Specification.....	36, 85
Skrivermeldinger.....	202
Skriverprogramvare.....	21
Skriverstatus.....	217
Skuff.....	170
SNMP.....	150
Spaker.....	16
Spare forbruksvarer.....	219
Spesifikasjoner.....	11
Status før installasjon av skriverdriver.....	36
Status Monitor-varslar.....	206
StatusMessenger.....	150, 217
Konfigurering.....	218
Stedet for papirstopp.....	177
Bakdeksel.....	178
Frontdeksel.....	178
Midtre utskuff.....	178
OPC-trommel.....	178
Papirskuff.....	178
Prioritert arkinnlegger (PSI).....	178
Spaker.....	178
Strøm.....	13
Strømbryter.....	15
Strømforbruk.....	13
Strømsparingsmodus.....	174
Strømtilkobling.....	16
Støttede OS.....	13
Symbolsett.....	164
Systeminnstillinger.....	145, 152

T

TCP/IP.....	149
Tetthetsjustering.....	157
Tidsavbrudd for feil.....	154
Tidsavbrudd for jobben.....	154
Tidsavbrudd for PS-jobben.....	168
Tidsgiver for strømsparer.....	152

Tilbake-knapp.....	17
Tilbakestille NVM.....	151, 158
Tilbakestille Wi-Fi.....	149
Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger.....	175
Tilkoblingsspesifikasjoner.....	26
Tilkoblingstype.....	26
Tone.....	11
Tonerkassett.....	15, 210
Fjerne.....	210
Når bestille.....	215
Når skifte ut.....	210
Sette i.....	212
Spare.....	219
Total sidetelling.....	219

U

Unngå papirstopp.....	176
Uoriginal toner.....	158, 207
USB-innstillinger.....	160
USB-port.....	16, 26
Utkastmodus.....	166
Utskrift.....	123
Grunnleggende.....	102
Problemer.....	191
Utskriftsmateriale.....	219
Dimensjoner.....	108
Utskriftsmetode.....	11
Utskriftsmodus.....	169
Utskriftsproblemer.....	191

V

Vanlig papir.....	155, 156
Varselmelding om lite toner.....	155
Vedlikehold.....	155
Vekt.....	13
Verktøy for skriverinnstilling.....	22

W

Wi-Fi-oppsett.....	147
Wi-Fi-status.....	147
WPS-oppsett.....	149