

AL-M200 Series

Användarhandbok

NPD4751-01 SV

Innehållsförteckning

Förord

Copyright och varumärken.	7
Använda denna handbok.	8
Vedertaget bruk.	8
Produktegenskaper.	9
Egenskaper.	9

Kapitel 1 Specifikationer

Specifikationer.	11
--------------------------	----

Kapitel 2 Grundläggande användning

Huvudkomponenter.	15
Framsida.	15
Baksida.	16
Manöverpanel.	16
Skriva ut sidan Panel Settings.	17
Manöverpanelen.	18
Printer Setting Utility.	18
Strömsparläge.	19
Avstängt läge (endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland).	19
Gå ur strömsparläget.	19
Gå ur det avstängda läget (endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland)	
.	20

Kapitel 3 Program för skrivarhantering

Skrivardrivrutiner.	21
EpsonNet Config.	21
Skapa ett administratörslösenord.	21
Printer Setting Utility (endast Windows).	22
Status Monitor (endast Windows).	23

Launcher (endast Windows).	23
----------------------------	----

Kapitel 4 *Skrivaranslutning och programvaruinstallation*

Översikt över nätverksinstallation och konfiguration.	25
Ansluta skrivaren.	25
Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk.	26
Ställa in IP-adressen.	29
TCP/IP- och IP-adresser.	29
Ställa in skrivarens IP-adress automatiskt.	29
Dynamiska metoder för att ange skrivarens IP-adress.	30
Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge).	31
Verifiera IP-inställningarna.	33
Skriva ut och kontrollera sidan System Settings.	34
Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Windows.	35
Använda PCL skrivardrivrutin.	36
Använda Epson Universal P6 skrivardrivrutin.	84
Använda XML Paper Specification skrivardrivrutinen.	85
Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Mac OS X.	86
Konfigurera trådlösa inställningar på manöverpanelen (endast AL-M200DW).	86
Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Linux (CUPS).	91
Installera skrivardrivrutiner.	91
Specificera kön.	92
Specificera standardkön.	96
Specificera utskriftsalternativ.	97
Ange lösenordet för behörighet såsom skrivaradministratör.	99
Avinstallera skrivardrivrutiner.	99

Kapitel 5 *Grundläggande om utskrifter*

Om utskriftsmaterial.	102
Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial.	102
Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren.	103
Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial.	104
Utskriftsmaterial som stöds.	104
Utskriftsmaterial som kan användas.	105
Påfyllning utskriftsmaterial.	108
Kapacitet.	108

Utskriftsmaterial mått.	109
Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket.	109
Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI).	117
Använda utmatningsfackets förlängningsdel.	122
Ställa in pappersstorlekar och -typer.	123
Ställa in pappersstorlekar.	123
Ställa in papperstyper.	124
Skriva ut.	124
Skriva ut från datorn.	124
Avbryta ett utskriftsjobb.	125
Duplexutskrift.	126
Välja utskriftsalternativ.	131
Skriva ut på papper med anpassad storlek.	136
Kontrollera status för ett utskriftsjobb.	139
Skriva ut en rapport sida.	140
Skrivarinställningar.	141
Skriva ut med Webbtjänster för enheter.	143
Lägga till roller för utskriftstjänster.	143
Skrivarinställning.	144

Kapitel 6 **Använda manöverpanelens menyer**

Att förstå manöverpanelens menyer.	146
Report / List.	146
Meter Readings.	147
Admin Menu.	147
Tray Settings.	171
Panel Language.	173
Funktionen Panel Lock.	174
Aktivera funktionen Panel Lock.	174
Inaktivera funktionen Panel Lock.	175
Ändra inställningarna av strömsparläget.	175
Återställa till fabriksinställningar.	176

Kapitel 7 **Felsökning**

Rensa pappersstopp.	177
Undvika pappersstopp.	177

Identifiera platsen för pappersstopp.	178
Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren.	180
Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren.	185
Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket.	187
Problem med pappersstopp.	190
Enkla skrivarproblem.	191
Displayproblem.	191
Utskriftsproblem.	192
Problem med utskriftskvaliteten.	194
Utskriften är för ljus.	194
Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan.	195
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder.	196
Hela utskriften är tom.	197
Ränder syns på utskriften.	197
Spräckliga fläckar.	198
Spöktryck.	198
Dimma.	199
Bead-Carry-Out (BCO).	200
Borrmärke.	201
Skrynkligt/fläckigt papper.	201
Toppmarginalen är felaktig.	202
Buktande/ojämnt papper.	203
Andra problem.	203
Att förstå skrivarmeddelanden.	203
Kontakta service.	207
Få hjälp.	207
Meddelanden på LCD-panel.	207
Status Monitor larm.	208
Aktivera Non Genuine Toner-läget.	208
Använda manöverpanelen.	208
Använda Printer Setting Utility (endast Windows).	209

Kapitel 8 **Underhåll**

Byta ut tonerkassetten.	210
När tonerkassetten ska bytas ut.	211
Ta ut tonerkassetten.	211
Installera en tonerkassett.	213
Beställa förbrukningsmaterial.	215

Förbrukningsvaror.	215
När en tonerkassett ska beställas.	216
Återvinning av förbrukningsmaterial.	216
Förvaring av förbrukningsvaror.	217
Hantera skrivaren.	217
Kontrollera eller hantera skrivaren med EpsonNet Config.	217
Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows).	218
Kontrollera skrivarstatus via e-post.	218
Spara på förbrukningsmaterial.	220
Kontrollera sidantal.	220
Flytta skrivaren.	221

Appendix A **Var du kan få hjälp**

Kontakta Epson Support.	224
Innan du kontaktar Epson.	224
Hjälp för användare i Europa.	224
Hjälp för användare i Taiwan.	224
Hjälp för användare i Singapore.	226
Hjälp för användare i Thailand.	226
Hjälp för användare i Vietnam.	227
Hjälp för användare i Indonesien.	227
Hjälp för användare i Hongkong.	229
Hjälp för användare i Malaysia.	229
Hjälp för användare i Filippinerna.	230

Register

Förord

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri.

Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri. Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® och Mac OS® är varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® och Windows Server® är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

EPSON är ett registrerat varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Använda denna handbok

Vedertaget bruk

1. I denna handbok kallas persondatorer och arbetsstationer för ”datorer”.
2. Följande termer används genomgående i denna handbok:

Viktigt:

Viktig information som måste läsas och följas.

Anm:

Ytterligare information som är värd att uppmärksamma.

Se även:

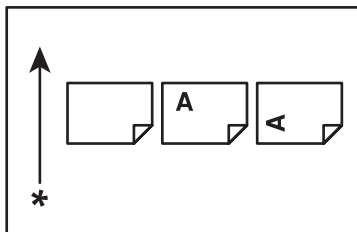
Hänvisningar inom denna handbok.

3. Orientering av dokument eller papper beskrivs i denna handbok enligt följande:

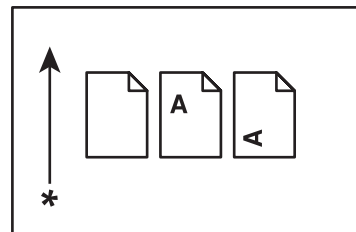
☐, ☐, Matning långsida (LEF): Lägga i dokumentet eller papperet i liggande orientering.

☐, ☐, Matning kortsida (SEF): Lägga i dokumentet eller papperet i stående orientering.

LEF-orientering



SEF-orientering



* Riktning för pappersmatning

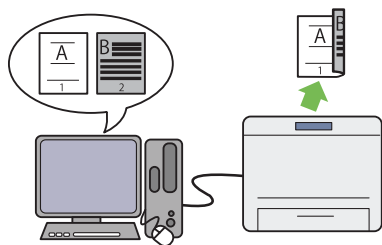
4. Skärmdumparna och illustrationerna i denna handbok återger AL-M200DW om inget annat anges. Vissa av posterna i skärmdumparna och illustrationerna kanske inte visas eller är inte tillgängliga beroende på skrivarens modell.
5. Vissa funktioner är inte tillgängliga på vissa modeller.

Produktegenskaper

Egenskaper

Det här avsnittet beskriver produktens egenskaper med sidhänvisningar.

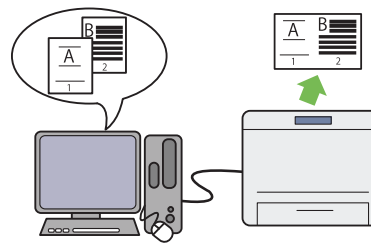
Duplex utskrift



När du ska skriva ut många sidor, kan du använda funktionen för dubbelsidig utskrift på datorn för att skriva ut på båda sidorna av papperet för att minska pappersanvändningen.

För mer information, se ”Duplexutskrift” på sidan 126.

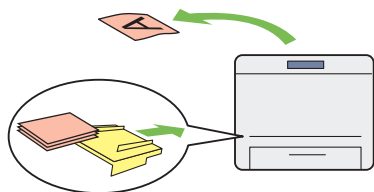
Multiple Up utskrift



Med utskriftsfunktionen Multiple Up i skrivaren, kan du skriva ut flera sidor på ett enda pappersark för att minska pappersanvändningen.

För mer information, se skrivardrivrutinens hjälp.

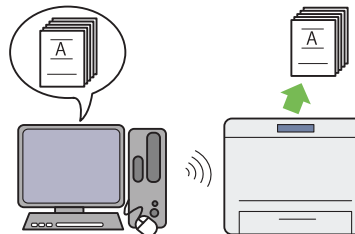
Prioriterad arkinskjutare (PSI)



Utskriftsmaterial som läggs i PSI ges företräde över materialet i pappersfacket. Med PSI kan du skriva ut på utskriftsmaterial av annan typ eller storlek med företräde över det vanliga materialet i pappersfacket.

För mer information, se ”Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 117.

Trådlös utskrift (endast AL-M200DW)



Med den trådlösa LAN-funktionen i skrivaren, kan du placera din skrivare på valfri plats och skriva ut från en dator utan kablar.



För mer information, se ”Konfigurera trådlösa nätverksinställningar (endast AL-M200DW)” på sidan 40.

Kapitel 1

Specifikationer

Specifikationer

I detta kapitel anges skrivarens huvudsakliga funktioner. Observera att specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Artiklar	Beskrivning
Typ	Stationär
Utskriftsmetod	LED xerografi Viktigt: LED + LED elektrofotografiskt system
Fixeringssystem	System med värmefixering med en rem
Kontinuerlig utskriftshastighet ^{*1}	A4  : När vanligt papper matas från pappersfacket 1-sidig ^{*2} : 30 ark/min Viktigt: ^{*1} Utskriftshastigheten kan sjunka på grund av faktorer som papperstyp, pappersstorlek och utskriftsförhållanden. ^{*2} Vid kontinuerlig utskrift av ett enstaka dokument i A4  .
Upplösning	Standard: 600 × 600 dpi Hög upplösning: 1200 × 1200 dpi [*] [*] Vid utskrift i högupplösningssläge, kan utskriftshastigheten sjunka på grund av bildkvalitetsinställning. Utskriftshastigheten påverkas också av typen av dokument.
Ton	256 toner

Artiklar	Beskrivning
Pappersstorlek	<p>Pappersfack:</p> <p>A4, B5, A5, Letter (8,5 × 11"), Executive (7,25 × 10,5"), Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14"), Statement, Com-10, Monarch, DL, C5, Yougata 2/3, Yougata 4/6, Nagagata 3/4, Younaga 3, Kakugata 3, Korrespondenskort (100 × 148 mm), W-Korrespondenskort (148 × 200 mm), Anpassat papper (Bredd: 76,2–215,9 mm, Längd: 127–355,6 mm)</p> <p>Prioriterad arkinskjutare (PSI):</p> <p>A4, B5, A5, Letter (8,5 × 11"), Executive (7,25 × 10,5"), Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14"), Statement, Com-10, DL, C5, Yougata 4, Younaga 3, Nagagata 3, Kakugata 3, Anpassat papper (Bredd: 76,2–215,9 mm, Längd: 210–355,6 mm)</p> <p>Bildförlust: 4,1 mm från över-, botten-, vänstra och högra kant</p>
Papperstyp	<p>Pappersfack:</p> <p>Vanligt papper (60–105 g/m²), Tunn kortpapp (106–163 g/m²), Etiketter, Kuvert, Returpapper, Korrespondenskort JPN</p> <p>Prioriterad arkinskjutare (PSI):</p> <p>Vanligt papper (60–105 g/m²), Tunn kortpapp (106–163 g/m²), Etiketter, Kuvert, Returpapper</p> <p>Viktigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Använd endast rekommenderat papper. Användning av annat papper än det som rekommenderas för skrivaren, kan orsaka utskriftsproblem. För mer information, se "Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren" på sidan 103. <input type="checkbox"/> Observera att dålig utskriftskvalitet på grund av pappersrelaterade utskriftsproblem kan inträffa när skrivaren används i en miljö som är torr, kall eller mycket fuktig. <input type="checkbox"/> Utskrift över den utskrivna sidan eller på baksidan av papper på vilket utskrift redan gjorts kan resultera i dålig utskriftskvalitet. <input type="checkbox"/> Vid utskrift på kuvert, använd kuvert som inte har någon gummering. <input type="checkbox"/> Den papperstyp som används och de omgivande förhållandena, kan påverka utskriftskvaliteten. På grund av detta rekommenderas det att du gör en testutskrift och bekräftar att utskriftskvaliteten är god innan skrivaren används.
Pappersvikt	60–163 g/m ²
Papperskapacitet	<p>Standard:</p> <p>Pappersfack: 250 ark</p> <p>Prioriterad arkinskjutare (PSI): 10 ark</p>
Kapacitet utmatningsfack	Standard: cirka 125 ark (utskriftssidan nedåt)
Funktion för dubbelsidig utskrift	Standard

Artiklar	Beskrivning
CPU	4305/300 MHz
Minneskapacitet	Standard: 128 MB (inbyggt) Viktigt: Minneskapaciteten ovan garanterar inte utskriftskvalitet beroende på typen av och innehållet i utskriftsdata.
Hårddisk	—
Sidbeskrivningsspråk	Standard: PCL 5e, PCL 6, PostScript Level3-kompatibel, PDF, TIFF, JPEG
Operativsystem som stöds ^{*1}	Windows® XP, Windows® XP x64 Edition, Windows Vista®, Windows Vista® x64 Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 x64 Edition, Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Windows® 7, Windows® 7 x64 Edition, Mac OS® ^{*2} , Linux OS® ^{*3} Viktigt: ^{*1} För senaste information om operativsystemen som stöds, kontakta vårt Kundsupportcenter eller din återförsäljare. ^{*2} Mac OS® X 10.5.8 - 10.6, 10.7 stöds. ^{*3} Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86) och Ubuntu 8/10 (x86) stöds.
Gränssnitt	Standard: USB 1.1/2.0 (hög hastighet), Ethernet (10Base-T, 100Base-TX), IEEE802.11b/g (endast AL-M200DW)
Ström	Växelström 110–127 V ± 10%; 9 A; både 50/60 Hz Växelström 220–240 V ± 10%; 5 A; både 50/60 Hz
Strömförbrukning	I viloläge: 3,8 W eller mindre Genomsnitt: Vid standby: 50 W, Vid kontinuerlig utskrift: 450 W Viktigt: Lågeffektläge: 8 W i genomsnitt
Mått	385 (B) × 355,6 (D)* × 225 (H) mm Viktigt: * Uppmätt när pappersfacket är isatt.
Vikt	6,8 kg (inklusive förbrukningsvaror)

Artiklar	Beskrivning
Användningsmiljö	<p>Temperatur: 10–32 °C; fuktighet: 10–85 % (förutom fel på grund av kondens)</p> <p>Ej i bruk: temperatur: -20–40 °C; fuktighet: 5–85 % (förutom fel på grund av kondens)</p> <p>Viktigt:</p> <p>Fram till dess att förhållandena (temperatur och fuktighet) inuti skrivaren blir acklimatiserade till installationsmiljön, kan vissa papperskvaliteter orsaka dålig utskrift.</p>

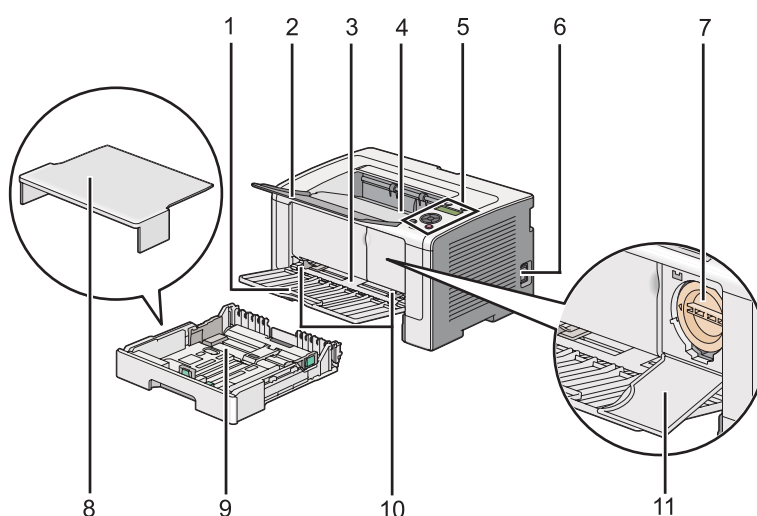
Kapitel 2

Grundläggande användning

Huvudkomponenter

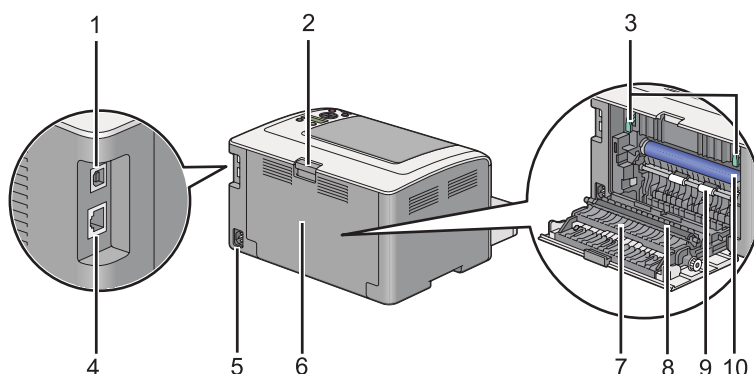
Detta avsnitt ger en överblick över skrivaren.

Framsida



1	Frontlucka	2	Utmatningsfackets förlängningsdel
3	Prioriterad arkinskjutare (PSI)	4	Mellersta utmatningsfack
5	Manöverpanel	6	Strömbrytare
7	Tonerkassett	8	Pappersfacklock
9	Pappersfack	10	Styrskenor för pappersbredd
11	Åtkomstlucka för toner		

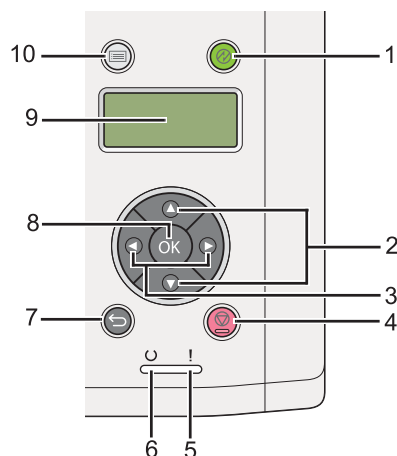
Baksida



1	USB-port	2	Bakstyckets frigöringsspak
3	Spakar	4	Ethernet-port
5	Strömanslutning	6	Bakre lucka
7	Pappersutmatning	8	Överföringsvals
9	Registreringsvals	10	OPC-trumma

Manöverpanel

Manöverpanelen har en LCD-skärm (skärm med flytande kristaller) med 2 rader, knappar och lysdioder (LED).



1.  (**Energispar**)-knapp/LED

- ☐ Tänds i viloläget. Tryck på denna knapp för att gå ur viloläget.
- 2. ▲ ▼-knappar
 - ☐ Bläddrar genom menyer eller objekt i menyläget. Tryck på dessa knappar för att mata in nummer eller lösenord.
- 3. ◀ ▶-knappar
 - ☐ Väljer undermenyer eller inställningsvärden i menyläget.
- 4. ⏏ (**Avbryt jobb**)-knapp
 - ☐ Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.
- 5. ! (**Fel**)-LED
 - ☐ Tänds när det är något fel med skrivaren.
- 6. ○ (**Klar**)-LED
 - ☐ Tänds när skrivaren är redo.
- 7. ↶ (**Tillbaka**)-knapp
 - ☐ Växlar till utskriftsläget från toppmenyn i menyläget.
 - ☐ Återgår till den övre hierarkin av menyn från undermenyn i menyläget.
- 8. OK-knapp
 - ☐ Visar den valda menyn eller objektet och bekräftar det valda värdet i menyläget.
- 9. LCD-panel
 - ☐ Visar diverse inställningar, anvisningar och felmeddelanden.
- 10. ≡ (**Meny**)-knapp
 - ☐ Flyttar till toppmenyn.




Skriva ut sidan Panel Settings

Sidan Panel Settings visar aktuella inställningar på manöverpanelens menyer.

Manöverpanelen

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj **Report / List** och tryck sedan på knappen .
3. Välj **Panel Settings** och tryck sedan på knappen .

Sidan **Panel Settings** skrivs ut.

Printer Setting Utility

I följande procedur används Microsoft Windows 7 som exempel.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Printer Setting Utility**.

Anm:

*Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility startar.


2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Reports** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Reports** visas.

4. Klicka på knappen **Panel Settings**.

Sidan **Panel Settings** skrivs ut.

Strömsparläge

Skrivaren har en strömsparfunktion som minskar strömförbrukningen under stunder av inaktivitet, och den har två lägen: lågeffektläge och viloläge. I lågeffektläge är det bara LCD-panelen som blir svart. I viloläge släcks alla lysdioder, utom  (**Energispar**)-LED, på manöverpanelen, och LCD-panelen blir svart. När skrivaren är i viloläge, drar den mindre ström än när den är i lågeffektläge.

I grundinställningen går skrivaren in i lågeffektläget en minut efter att det sista jobbet är klart, och går sedan in i viloläget efter ytterligare sex minuter av inaktivitet. Du kan ändra dessa grundinställningar inom följande områden:

Lågeffektläge: 1 till 45 minuter

Viloläge: 6 till 11 minuter

Se även:

”Ändra inställningarna av strömsparläget” på sidan 175

Avstängt läge (endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland)


Den här skrivaren har en avancerad strömsparfunktion kallad "avstängt läge" som har lägre energiförbrukning än lågeffektläget och viloläget. Skrivaren växlar till det avstängda läget efter 480 minuter i viloläget och stängs av automatiskt. Den förvalda inställningen på 480 minuter kan ändras inom de följande områdena:

Avstängt läge: 120 till 480 minuter



Se även:

”Ändra inställningarna av strömsparläget” på sidan 175

Gå ur strömsparläget

Skrivaren går automatiskt ur strömsparläget när den tar emot ett utskriftsjobb från datorn. Alternativt kan du manuellt återställa skrivaren till tillståndet redo för utskrift genom att trycka på  (**Energispar**)-knappen. Om skrivaren är i lågeffektläge eller viloläge, tar det ungefär 25 sekunder för skrivaren att återuppta tillståndet redo för utskrift.

Anm:

- ❑ *I lågeffektläge återställs skrivaren till tillståndet redo för utskrift om den bakre luckan öppnas och stängs.*
- ❑ *När skrivaren är i viloläge, är alla knappar på manöverpanelen utom knappen  (**Energispar**) inaktiverade. För att använda knapparna på manöverpanelen, tryck på knappen  (**Energispar**) för att gå ur strömsparläget.*

Se även:

”Ändra inställningarna av strömsparläget” på sidan 175

Gå ur det avstängda läget (endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland)

Slå på strömbrytaren för att gå ur det avstängda läget.

Se även:

”Ändra inställningarna av strömsparläget” på sidan 175

Kapitel 3

Program för skrivarhantering

Skrivardrivrutiner

Installera skrivardrivrutiner från Software Disc, för att få tillgång till skrivarens alla funktioner. En skrivardrivrutin gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra och ger tillgång till skrivarfunktioner.

Se även:

- ☐ "Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Windows" på sidan 35
- ☐ "Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Mac OS X" på sidan 86

EpsonNet Config

Detta avsnitt ger information om EpsonNet Config.

EpsonNet Config är en hyper text transfer protocol (HTTP)-baserad webbsidetjänst som öppnas med webbläsaren.

Genom att använda EpsonNet Config, kan du kontrollera skrivarens status och ändra skrivarkonfigurationsalternativen enkelt. Vem som helst på nätverket har tillgång till skrivaren genom att använda EpsonNet Config. I administratörsläget kan du ändra skrivarens konfiguration och hantera skrivarinställningar utan att gå ifrån datorn.

Anm:

- ☐ Användare som inte har fått lösenord av administratören kan se konfigurationsinställningarna i användarläget. De kan inte spara eller tillämpa några ändringar av den aktuella konfigurationen och inställningarna.
- ☐ För information om menyalternativen i EpsonNet Config, hänvisar vi till Hjälp för EpsonNet Config.

Skapa ett administratörslösenord

1. Starta webbläsaren.

2. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenter.
3. Klicka på fliken **Properties**.
4. I den vänstra navigationsrutan, skrolla ner till **Security** och välj **Administrator Settings**.
5. Välj **Enabled** för **Administrator Mode**.
6. I **Administrator Login ID**-fältet, skriv in ett namn för administratören.

Anm:

☐ *Standard-ID och lösenordet är båda tomma.*

7. I **Administrator Password**- och **Re-enter Password**-fälten, skriv in ett lösenord för administratören.
8. I **Maximum Login Attempts**-fältet, skriv in antalet tillåtna inloggningsförsök.
9. Klicka på **Apply**.

Det nya lösenordet har angetts och vem som helst med administratörsnamnet och lösenordet kan logga in och ändra skrivarens konfiguration och inställningar.

Printer Setting Utility (endast Windows)

Printer Setting Utility ger dig möjlighet att se eller ange systeminställningarna. Du kan också diagnostisera systeminställningarna med Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av flikarna **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** och **Diagnosis**.

Printer Setting Utility installeras tillsammans med skrivardrivrutiner.

Anm:

Dialogrutan **Password** öppnas första gången du försöker att ändra inställningarna på Printer Setting Utility när funktionen Panel Lock är aktiverad på skrivaren. Skriv i så fall in lösenordet du angett, och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

Status Monitor (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Printer Selection** öppnas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsport, skrivarens status, och modellnamnet. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Settings**: Visar fönstret **Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Selection**-fönstret. **Printer Status**-fönstret öppnas.

Printer Status-fönstret talar om för dig när det finns en varning eller när ett fel uppstått, när ett pappersstopp uppstått eller tonern börjar ta slut.

Som standard öppnas **Printer Status**-fönstret automatiskt när ett fel uppstått. Du kan ange villkoren för start av **Printer Status**-fönstret i **Printer Status Window Properties**.

För att ändra popup-inställningarna för **Printer Status**-fönstret:

1. Högerklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen.
2. Välj **Printer Status Window Properties**.

Printer Status Window Properties-fönstret öppnas.

3. Välj typen av popup och klicka sedan på **OK**.

Du kan också kontrollera tonernivån för skrivaren och jobbinformationen i **Printer Status**-fönstret.

Status Monitor installeras tillsammans med skrivardrivrutiner.

Launcher (endast Windows)

Genom att använda **Launcher-Btype**-fönstret, kan du öppna **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

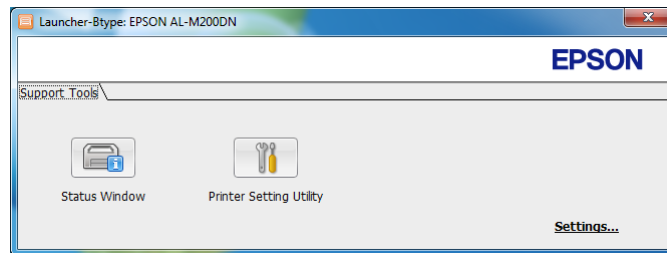
För att använda **Launcher**, välj att installera **Launcher** när du installerar skrivardrivrutiner.

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

För att starta Launcher:

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Launcher**.

Launcher-Btype-fönstret öppnas.



2. **Launcher-Btype**-fönstret har två knappar: **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

För att avsluta, klicka på knappen **X** högst upp till höger i fönstret.

För mer information, klicka på **Help**-knappen/ikonen på varje applikation.

Status Window	Öppnar Printer Status -fönstret. Se även: "Status Monitor (endast Windows)" på sidan 23
Printer Setting Utility	Startar Printer Setting Utility. Se även: "Printer Setting Utility (endast Windows)" på sidan 22

Kapitel 4

Skrivaranslutning och programvaruinstallation

Översikt över nätverksinstallation och konfiguration

För att upprätta och konfigurera nätverket:

1. Anslut skrivaren till nätverket genom att använda rekommenderad maskinvara och kablar.
2. Slå på skrivaren och datorn.
3. Skriv ut sidan System Settings och spara den som referens för nätverksinställningar.
4. Installera drivrutinsprogramvaran på datorn från Software Disc. För information om drivrutinsinstallation, se avsnittet i detta kapitel för just det operativsystem som du använder.
5. Konfigurera skrivarens TCP/IP-adress, som krävs för att identifiera skrivaren i nätverket.
 - ☐ Microsoft Windows operativsystem: Kör installationsprogrammet på Software Disc för att automatiskt ange skrivarens Internetprotokolladress (IP-adress) om du ansluter skrivaren till ett upprättat TCP/IP-nätverk. Du kan också manuellt ange skrivarens IP-adress på manöverpanelen.
 - ☐ Mac OS X- och Linux-system: Ange manuellt skrivarens TCP/IP-adress på manöverpanelen. För att använda en trådlös anslutning (endast AL-M200DW), konfigurera även trådlösa nätverksinställningar på manöverpanelen.
6. Skriv ut sidan System Settings för att verifiera de nya inställningarna.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

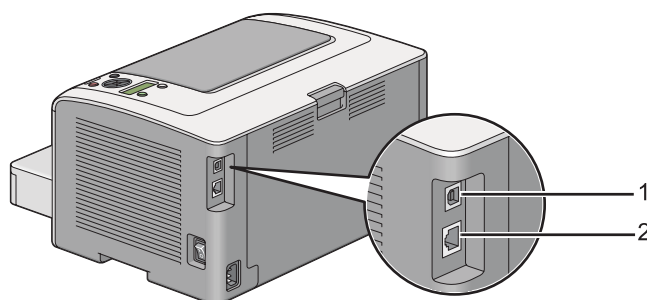
Se även:

”Skriva ut sidan System Settings” på sidan 140

Ansluta skrivaren

Skrivarens gränssnittskablar måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel
USB	USB 2.0-kompatibel
Trådlös (endast AL-M200DW)	IEEE 802.11b/802.11g



1	USB-port	
2	Ethernet-port	

Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

Anslut skrivaren via en USB-, Ethernet- eller trådlös (endast AL-M200DW) anslutning. Krav vad gäller maskinvara och kablar varierar med de olika anslutningsmetoderna. Ethernet-kablar och maskinvara levereras inte med skrivaren och måste införskaffas separat.

Vilka funktioner som är tillgängliga för varje anslutningstyp visas i följande tabell.

Anslutningstyp	Tillgängliga funktioner
USB	När anslutning görs via USB kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ange utskriftsjobb från en dator. <input type="checkbox"/> Använd Status Monitor för att kontrollera skrivarstatusen.
Ethernet	När anslutning görs via Ethernet kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ange utskriftsjobb från en dator i nätverket. <input type="checkbox"/> Använd Status Monitor för att kontrollera skrivarstatusen.

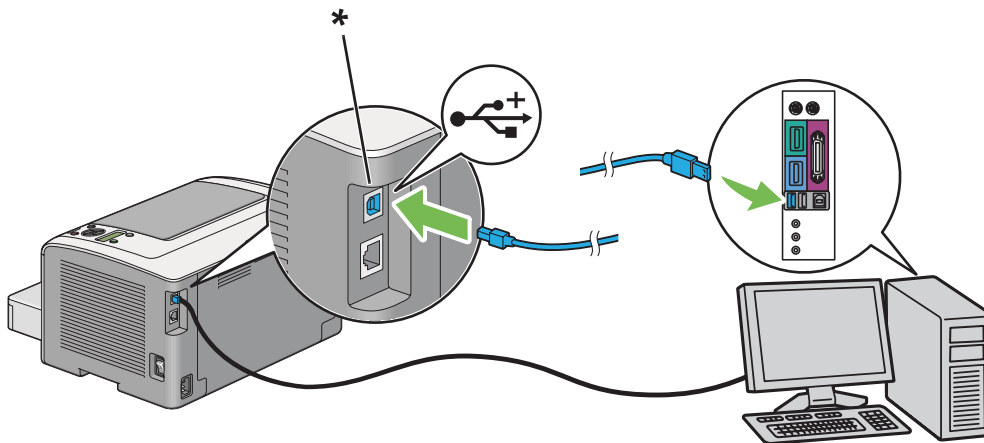
Anslutningstyp	Tillgängliga funktioner
Trådlös (endast AL-M200DW)	<p>När anslutning görs trådlöst kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ange utskriftsjobb från en dator i nätverket. <input type="checkbox"/> Använd Status Monitor för att kontrollera skrivarstatusen.

USB-anslutning

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk i stället för datorn, kan du hoppa över det här avsnittet och gå till ”Nätverksanslutning” på sidan 27.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Anslut den mindre änden av den medföljande USB-kabeln till USB-porten på baksidan av skrivaren, och den andra änden till en USB-port på datorn.



* USB-port

Anm:

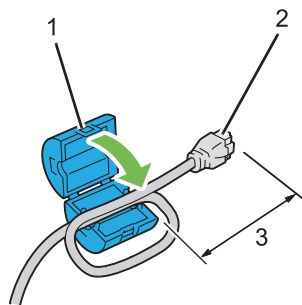
Anslut inte skrivarens USB-kabel till USB-kontakten som finns på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk:

1. Försäkra dig om att skrivaren, datorn och alla andra anslutna enheter har stängts av och att alla kablar är bortkopplade.

2. Lägg Ethernet-kabeln runt ferritkärnan som följde med skrivaren såsom visas i figuren, och stäng sedan ferritkärnan.

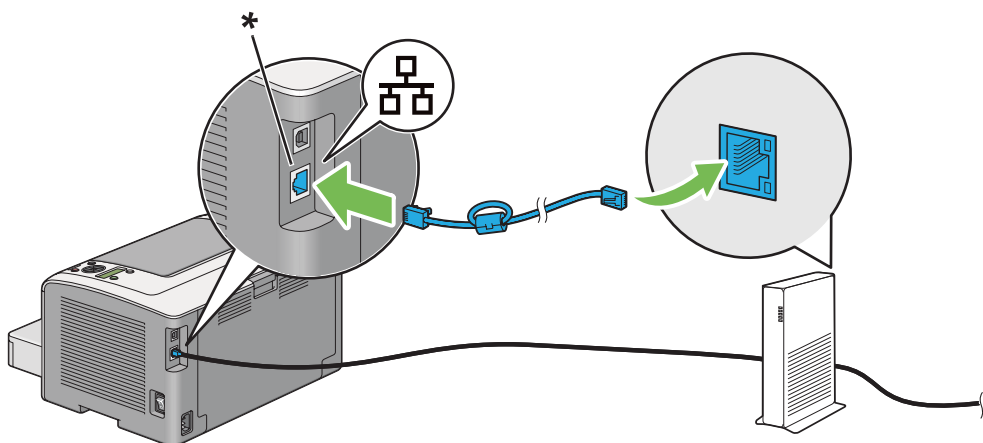


1	Ferritkärna
2	Kontakt som ska anslutas till Ethernet-porten på skrivaren
3	C:a 7 cm

Viktigt:

Tvinna inte Ethernet-kabeln för hårt eftersom det kan skada kabeln.

3. Anslut den ena änden av en Ethernet-kabel till Ethernet-porten på baksidan av skrivaren, och den andra änden till ett LAN-uttag eller en hubb.



* Ethernet-port

Anm:

Anslut inte Ethernet-kabeln när du avser att använda den trådlösa nätverksfunktionen i modellen AL-M200DW.

Se även:

”Konfigurera trådlösa nätverksinställningar (endast AL-M200DW)” på sidan 40

Ställa in IP-adressen

TCP/IP- och IP-adresser

Om datorn ingår i ett stort nätverk, kontakta nätverksadministratören för lämpliga TCP/IP-adresser och ytterligare information om systeminställningar.

Om du sätter upp ett eget mindre lokalt nätverk (Local Area Network) eller ansluter skrivaren direkt till datorn via Ethernet, följ proceduren för att automatiskt ange skrivarens IP-adress.

Datorer och skrivare använder huvudsakligen TCP/IP-protokoll för att kommunicera över ett Ethernet-nätverk. Med TCP/IP-protokoll måste varje skrivare och dator ha en unik IP-adress. Det är viktigt att adresserna liknar varandra, men inte är identiska; endast den sista siffran behöver vara annorlunda. Skrivaren kan till exempel ha adressen 192.168.1.2 medan datorn har adressen 192.168.1.3. En annan enhet kan ha adressen 192.168.1.4.

Många nätverk har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server programmerar automatiskt en IP-adress i varje dator och skrivare i nätverket som är konfigurerad för att använda DHCP. En DHCP-server är inbyggd i de flesta kabel- och DSL-routrar (Digital Subscriber Line). Om du använder en kabel- eller DSL-router, se dokumentation till routern för information om IP-adressering.

Ställa in skrivarens IP-adress automatiskt

Om skrivaren är ansluten till ett litet upprättat TCP/IP-nätverk utan en DHCP-server, använd installationsprogrammet på Software Disc för att identifiera eller tilldela en IP-adress till skrivaren. För ytterligare anvisningar, sätt i Software Disc i datorns CD/DVD-enhet. Efter att installationsprogrammet har startats, följ anvisningarna för installation.

Anm:

För att det automatiska installationsprogrammet ska fungera, måste skrivaren vara ansluten till ett upprättat TCP/IP-nätverk.




Dynamiska metoder för att ange skrivarens IP-adress

Det finns två protokoll tillgängliga för att dynamiskt ange skrivarens IP-adress:

- ☐ DHCP
- ☐ DHCP/Auto IP (aktiverad som standard)








Du kan slå på/av endera protokollet genom att använda manöverpanelen, eller använda EpsonNet Config för att slå på/av DHCP-protokollet.

Anm:

Du kan skriva ut en rapport som innehåller skrivarens IP-adress. På manöverpanelen, tryck på  (Meny)-knappen, välj Report / List, tryck på knappen , välj System Settings, och tryck sedan på knappen . IP-adressen är listad på sidan System Settings.

Använda manöverpanelen

För att slå på/av antingen DHCP- eller AutoIP-protokollet:

1. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj Network och tryck sedan på knappen .
4. Välj TCP/IP och tryck sedan på knappen .
5. Välj IPv4 och tryck sedan på knappen .
6. Välj Get IP Address och tryck sedan på knappen .
7. Välj DHCP/AutoIP eller DHCP, och tryck sedan på knappen .

Använda EpsonNet Config

För att slå på/av DHCP-protokollet:

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

EpsonNet Config visas i webbläsaren.

3. Välj **Properties**.
4. Välj **TCP/IP** från mappen **Protocol Settings** i den vänstra navigationsrutan.
5. I **IP Address Mode**-fältet, välj alternativet **DHCP/AutoIP**.
6. Klicka på knappen **Apply**.

Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)

Anm:







- ☐ När du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6**-läge, använd EpsonNet Config. För att visa EpsonNet Config, använd den länklokala adressen. För att kontrollera en länklokal adress, se ”Skriva ut och kontrollera sidan System Settings” på sidan 34.
- ☐ Att tilldela en IP-adress anses vara en avancerad åtgärd och görs normalt av en systemadministratör.
- ☐ Beroende på adressklassen, kan området för IP-adressen som tilldelas vara annorlunda. I Klass A, till exempel, tilldelas en IP-adress i området från 0.0.0.0 till 127.255.255.255. För tilldelning av IP-adresser, kontakta systemadministratören.




















Du kan tilldela IP-adresser genom att använda manöverpanelen eller Printer Setting Utility.

Använda manöverpanelen

1. Slå på skrivaren.

Kontrollera att LCD-panelen visar Ready to Print.

2. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
3. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
4. Välj Network och tryck sedan på knappen .
5. Välj TCP/IP och tryck sedan på knappen .
6. Välj IPv4 och tryck sedan på knappen .
7. Välj Get IP Address och tryck sedan på knappen .

8. Välj **Panel** och tryck sedan på knappen .
9. Tryck på  (**Tillbaka**)-knappen, och kontrollera sedan att **Get IP Address** är valt.
10. Välj **IP Address** och tryck sedan på knappen .
11. Skriv in värdet på IP-adressen med knappen  eller .
12. Tryck på knappen .
13. Upprepa steg 11 och 12 för att skriva in alla siffrorna i IP-adressen, och tryck sedan på knappen .
14. Tryck på  (**Tillbaka**)-knappen, och kontrollera sedan att **IP Address** är valt.
15. Välj **Subnet Mask** och tryck sedan på knappen .
16. Skriv in värdet på IP-adressen med knappen  eller .
17. Tryck på knappen .
18. Upprepa steg 16 och 17 för att ange subnätmasken, och tryck sedan på knappen .
19. Tryck på  (**Tillbaka**)-knappen, och kontrollera sedan att **Subnet Mask** är valt.
20. Välj **Gateway Address** och tryck sedan på knappen .
21. Skriv in värdet på IP-adressen med knappen  eller .
22. Tryck på knappen .
23. Upprepa steg 21 och 22 för att ange gatewayadressen, och tryck sedan på knappen .
24. Slå av och slå på skrivaren.

Se även:

"Manöverpanel" på sidan 16

Använda Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

När du använder IPv6-läge för nätverksutskrift, kan du inte använda Printer Setting Utility för att tilldela en IP-adress.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **TCP/IP Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **TCP/IP Settings** visas.

4. Välj **Panel** från **IP Address Mode**, och skriv sedan in värdena i **IP Address**, **Subnet Mask** och **Gateway Address**.
5. Klicka på knappen **Restart printer to apply new settings** för att tillämpa.

IP-adressen har tilldelats till skrivaren. För att verifiera inställningen, öppna webbläsaren på en dator ansluten till nätverket och skriv in IP-adressen i adressfältet på webbläsaren. Om IP-adressen är korrekt angiven, öppnas EpsonNet Config i webbläsaren.

Du kan också tilldela IP-adressen till skrivaren när skrivardrivrutiner installeras med installationsprogrammet. När du använder funktionen för nätverksinstallation, och **Get IP Address** är satt till **DHCP** eller **DHCP/AutoIP** på manöverpanelens menyer, kan du ange IP-adressen från 0.0.0.0 till önskad IP-adress i rutan för skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Skriv ut sidan **System Settings**.

2. Titta under rubriken **IPv4** på sidan System Settings för att försäkra dig om att IP-adressen, subnätmasken och gatewayadressen är lämpliga.

För att verifiera om skrivaren är aktiv i nätverket, kör pingkommandot på datorn:

1. Klicka på **Start**, och välj **Search programs and files (Sök bland program och filer)**.
2. Skriv in **cmd**, och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

Ett svart fönster öppnas.

3. Skriv in **ping xx.xx.xx.xx** (där **xx.xx.xx.xx** är IP-adressen för skrivaren), och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.
4. Svar från IP-adressen tyder på att skrivaren är aktiv i nätverket.

Se även:

"Skriva ut och kontrollera sidan System Settings" på sidan 34




Skriva ut och kontrollera sidan System Settings

Skriv ut sidan System Settings och kontrollera skrivarens IP-adress.

Använda manöverpanelen

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj **Report / List** och tryck sedan på knappen .
3. Välj **System Settings** och tryck sedan på knappen .

Sidan System Settings skrivs ut.

4. Kontrollera IP-adressen intill **IP Address** under **Wired Network** (AL-M200DN) eller **Wired Network/Wireless Network** (AL-M200DW) på sidan System Settings. Om IP-adressen är **0.0.0.0**, vänta några minuter så att IP-adressen analyseras automatiskt, och skriv sedan ut sidan System Settings igen.

Om IP-adressen inte analyseras automatiskt, se ”Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)” på sidan 31.

Använda Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Printer Setting Utility**.

Anm:

*Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Reports** från listan på vänster sida av sidan.

Reports-sidan öppnas.

4. Klicka på knappen **System Settings**.

Sidan System Settings skrivs ut.

Om IP-adressen är **0.0.0.0** (fabriksinställningen) eller **169.254.xx.xx**, har ingen IP-adress tilldelats.

Se även:

”Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)” på sidan 31

Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Windows

Du kan använda fyra typer av skrivardrivrutiner på skrivaren:

- ☐ PCL skrivardrivrutin
Se ”Använda PCL skrivardrivrutin” på sidan 36.

- ❑ PCL-kompatibel Universal P6 skrivardrivrutin
Se ”Använda Epson Universal P6 skrivardrivrutin” på sidan 84.
- ❑ PostScript Level3-kompatibel skrivardrivrutin
Se *PostScript Level3 Compatible User's Guide* .
- ❑ XML Paper Specification skrivardrivrutin
Se ”Använda XML Paper Specification skrivardrivrutinen” på sidan 85 .

Använda PCL skrivardrivrutin




Identifiera skrivardrivrutinens status före installation (för inställning av nätverksanslutning)

Innan skrivardrivrutiner installeras på datorn, skriv ut sidan System Settings för att kontrollera skrivarens IP-adress.

Använda manöverpanelen

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj **Report / List** och tryck sedan på knappen .
3. Välj **System Settings** och tryck sedan på knappen .

Sidan System Settings skrivs ut.

4. Leta efter IP-adressen under **Wired Network** (AL-M200DN) eller **Wired Network/Wireless Network** (AL-M200DW) på sidan System Settings.

Om IP-adressen är **0.0.0.0**, vänta några minuter så att IP-adressen analyseras automatiskt, och skriv sedan ut sidan System Settings igen.

Om IP-adressen inte analyseras automatiskt, se ”Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)” på sidan 31.

Använda Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Printer Setting Utility**.

Anm:

*Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **TCP/IP Settings** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **TCP/IP Settings** visas.

Om IP-adressen visar **0.0.0.0** (fabriksinställningen) eller **169.254.xx.xx**, har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela en för skrivaren, se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sidan 31.

Inaktivera brandväggen före installation av skrivardrivrutiner

Om du kör ett av följande operativsystem, måste du inaktivera brandväggen före installation av skrivardrivrutiner:

- ☐ Windows 7
- ☐ Windows Vista
- ☐ Windows Server 2008 R2
- ☐ Windows Server 2008
- ☐ Windows XP

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

1. Klicka på **Start — Help and Support (Hjälp och support)**.

Anm:

*För Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows 7 operativsystem, om du använder **Online Help (Direkthjälp)**, växla till **Offline Help (Offlinehjälp)** i **Windows Help and Support (Windows Hjälp och support)**-fönster.*

2. I rutan **Search Help (Sök i hjälpen)**, skriv in **firewall (brandvägg)** och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

Klicka i listan på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Aktivera brandväggen när installationen av skrivarprogrammet är slutförd.

Sätta i Software Disc

1. Sätt i Software Disc i datorns CD/DVD-enhet. När **AutoPlay**-fönstret öppnas, klicka på **Run setup.exe** för att starta **Install Navi**.

Anm:

Om CD:n inte startar automatiskt eller om **AutoPlay**-fönstret inte öppnas, klicka på **Start** (start för Windows XP) — **Computer (Dator)** — **D:\setup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för din CD), och klicka sedan på **OK**.

Inställning av USB-anslutning

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel.
2. Slå på skrivaren.
3. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL) visas.

4. Om du godkänner villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL)**, välj **Agree** och klicka sedan på **Next**.

Easy Install Navi startas.

5. Klicka på **Installing Drivers and Software**.
6. Välj **Personal Installation**, och klicka sedan på **Next**.
7. Välj om du vill starta om datorn och klicka på **Finish** för att avsluta guiden.

USB-utskrift

En personlig skrivare är en skrivare ansluten till datorn eller en utskriftsserver med en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se ”Inställning av nätverksanslutning” på sidan 39.

Inställning av nätverksanslutning

Anm:

- ☐ Om skrivaren ska användas i en Linuxmiljö, måste du installera skrivardrivrutiner för Linux operativsystemen. För information om hur man installerar och använder drivrutinerna, se även ”Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Linux (CUPS)” på sidan 91.
- ☐ När en CD-enhet används i en Linuxmiljö, måste du montera enheten i systemmiljön. Kommandosträngarna är mount/media/CD-ROM.

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

1. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL) visas.

2. Om du godkänner villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL)**, välj **Agree** och klicka sedan på **Next**.

Easy Install Navi startas.

3. Klicka på **Installing Drivers and Software**.
4. Välj **Network Installation**, och klicka sedan på **Next**.
5. Välj skrivaren som du vill installera från skrivarlistan, och klicka sedan på **Next**. Om önskad skrivare inte visas i listan, klicka på **Refresh** för att uppdatera listan eller klicka på **Add Printer** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan ange IP-adressen och portnamnet i detta läge.

Om du har installerat denna skrivare på en serverdator, markera kryssrutan **I am setting up this printer on a server**.

Anm:

Om installationsprogrammet visar **0.0.0.0** när du avser att använda AutoIP-funktionen, måste du mata in en giltig IP-adress för att fortsätta.

6. Ange skrivarinställningarna, och klicka sedan på **Next**.

- a Skriv in skrivarnamnet.
 - b Om du vill att andra i nätverket ska kunna använda denna skrivare, välj **Share this printer with other computers on the network**, och skriv sedan in ett resursnamn som användare kan identifiera.
 - c Om du vill ange en skrivare som standard för utskrift, markera kryssrutan **Set this printer as default for printing**.
7. Välj den programvara och dokumentation som du vill installera, och klicka sedan på **Install**. Du kan ange i vilka mappar programvaran och dokumentationen ska installeras. För att ändra mapparna, klicka på **Browse**.
8. Klicka på **Finish** för att avsluta guiden.

Konfigurera trådlösa nätverksinställningar (endast AL-M200DW)

Du kan konfigurera trådlösa nätverksinställningar med **Easy Install Navi**.

Viktigt:

- ☐ Se till att erhålla SSID och säkerhetsinformation från en systemadministratör i förväg när du använder en annan kommunikationsstandard än WPS för att konfigurera trådlösa inställningar.
- ☐ Kontrollera att Ethernet-kabeln har kopplats från skrivaren innan du börjar konfigurera de trådlösa nätverksinställningarna.

De trådlösa nätverksspecifikationerna beskrivs nedan:

Alternativ	Specifikation
Anslutningsteknik	Trådlös
Anslutningsstandard	IEEE 802.11b/g-kompatibel
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11b-läge: 11, 5,5, 2, 1 Mbit/s IEEE 802.11g-läge: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbit/s
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/ 128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x attesteringsfunktion för WPA 1x icke-motsvarande)
Certifikat	Wi-Fi, WPA2.0 (Personal)

Alternativ	Specifikation
Wi-Fi med skyddade inställningar (WPS)	Tryckknappskonfiguration (PBC), PIN-kod (Personal Identification Number)

Du kan välja en metod för att konfigurera trådlösa nätverksinställningar från följande:

Wizard inställning via USB-anslutning	
Advanced inställning via	Ethernet-anslutning
	Manöverpanel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number; Wi-Fi med skyddade inställningar–Personligt identifikationsnummer) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in PIN-kod i skrivaren och datorn. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration; Wi-Fi skyddad inställning–Tryckknappskonfiguration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

Använda guidad inställning för att konfigurera trådlösa nätverksinställningar

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

1. Sätt i Software Disc i datorns CD/DVD-enhet. När **AutoPlay**-fönstret öppnas, klicka på **Run setup.exe** för att starta **Install Navi**.
2. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL) visas.

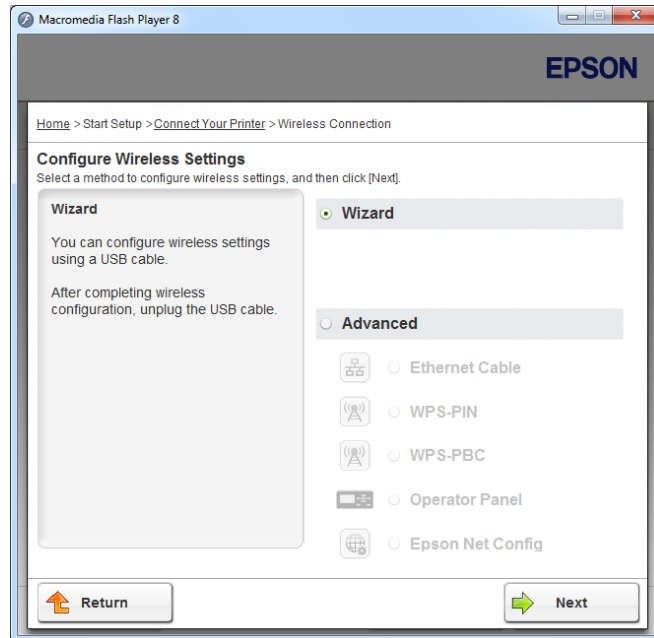
3. Om du godkänner villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL)**, välj **Agree** och klicka sedan på **Next**.

Easy Install Navi startas.



4. Klicka på **Start Setup**.
5. Klicka på **Connect Your Printer**.
Skärmen för val av anslutningstyp öppnas.
6. Välj **Wireless Connection**, och klicka sedan på **Next**.
Skärmen för val av inställningsmetod öppnas.

7. Kontrollera att **Wizard** är valt, och klicka sedan på **Next**.



8. Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta USB-kabeln och utför andra inställningar tills skärmen **Printer Setup Utility** öppnas.

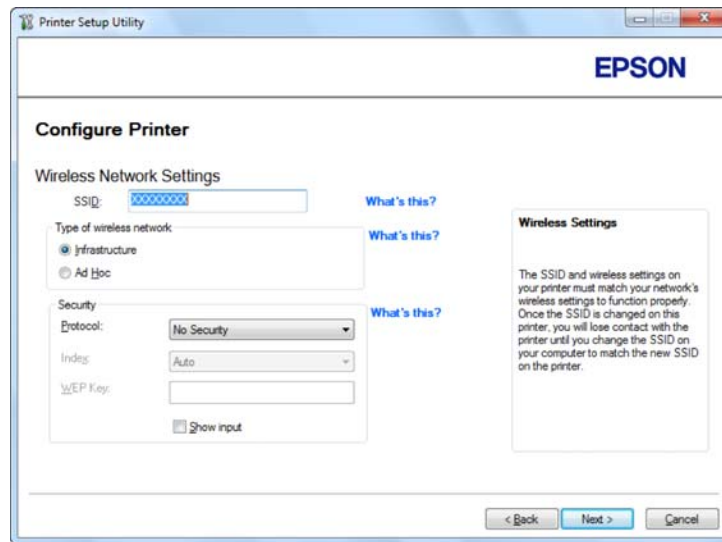
9. Välj endera av följande:

- ☐ Klicka på alternativknappen **Select from the found Access Points** och välj SSID.
- ☐ Klicka på alternativknappen **Input the SSID directly** och skriv in SSID i rutan **SSID**.

Anm:

Upp till fem åtkomstpunkter visas ordnade efter styrkan i radiovågorna. En åtkomstpunkt med svaga radiovågor kanske inte visas.

10. Klicka på **Next**.



11. Välj **Type of wireless network**.

12. Konfigurera säkerhetsinställningen, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **IP Address Settings** öppnas.

13. Välj **IP Mode** beroende på nätverkets utformning.

När **IPv4** väljs, konfigurera följande:

a Välj **Type**.

b Om du har valt **Use Manual Address** från **Type**, skriv in följande punkter:

- ☐ **IP Address** för skrivaren
- ☐ **Subnet Mask**
- ☐ **Gateway Address**

När **Dual Stack** väljs, konfigurera följande:

a Konfigurera **IPv4 Settings**.

- b Om du har markerat kryssrutan **Use Manual Address** under **IPv6 Settings**, skriv in följande punkter:

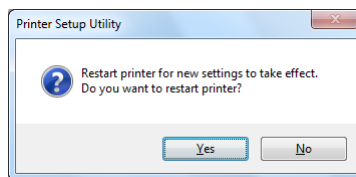
- ☐ **IP Address** för skrivaren
- ☐ **Gateway Address**

14. Klicka på **Next**.

Skärmen **Confirm the settings** öppnas.

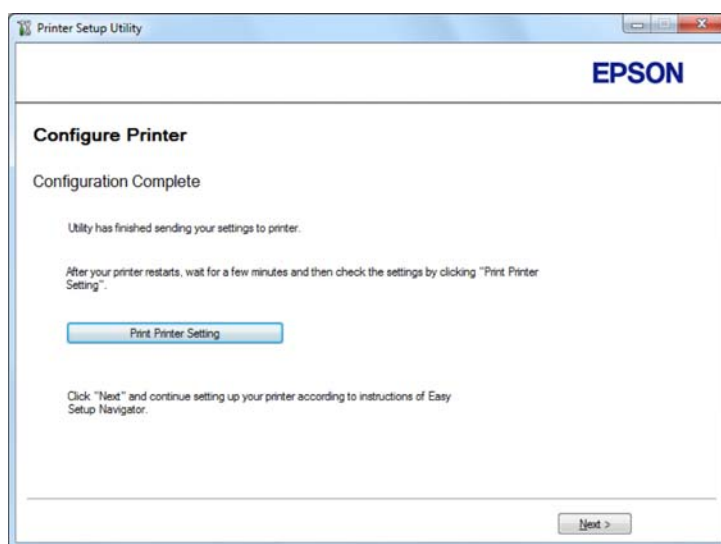
15. Kontrollera att de trådlösa nätverksinställningarna visas, och klicka sedan på **Apply**.

Ett fönster för bekräftelse öppnas.



16. Klicka på **Yes (Ja)**.

17. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta en trådlös nätverksanslutning och skärmen **Configuration Complete** öppnas.



18. Klicka på **Print Printer Setting**.

19. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable", eller "Low" i rapporten.

Anm:

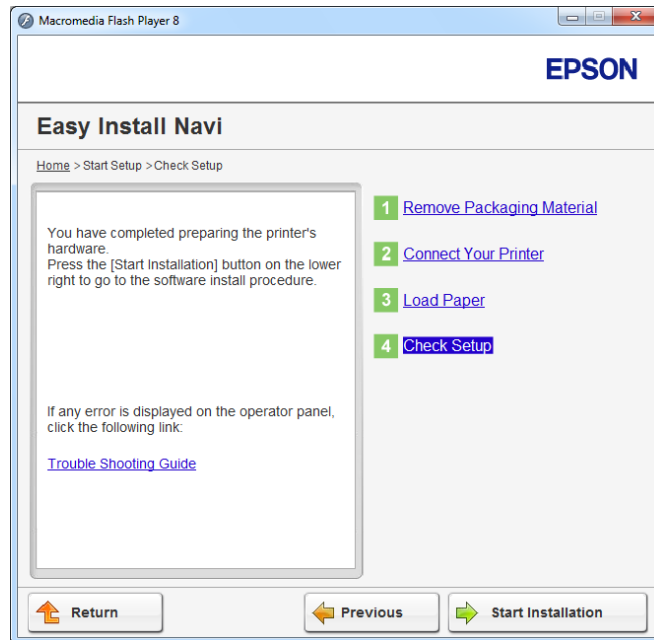
När "Link Quality" visas som "No Reception", kontrollera om de trådlösa nätverksinställningarna är korrekt konfigurerade. För att konfigurera om de trådlösa nätverksinställningarna, klicka på **Next** på skärmen **Configuration Complete** och klicka sedan på **Return**.

20. Klicka på **Next**.

21. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.

22. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



23. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.

24. Välj de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
25. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.
26. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

Använda avancerad inställning för att konfigurera trådlösa nätverksinställningar

För att använda den avancerade inställningen, ta fram skärmen **Configure Wireless Settings**.

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

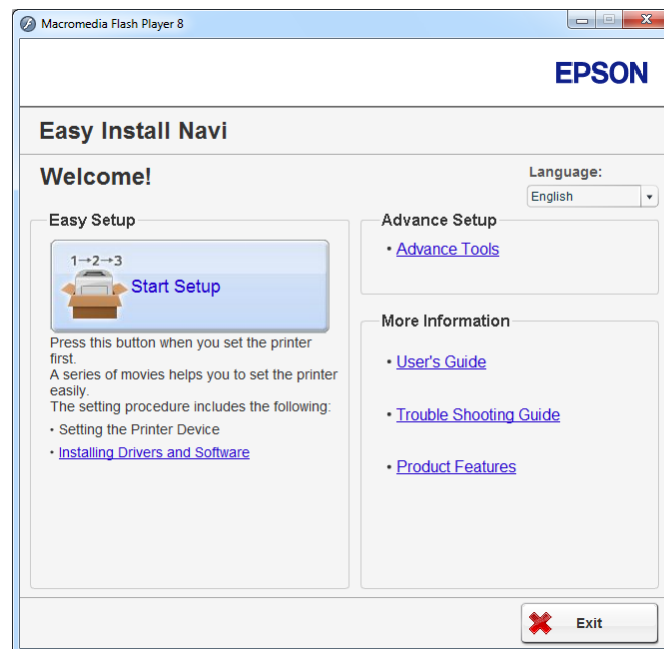
Visa skärmen *Configure Wireless Settings*

1. Sätt i Software Disc i datorns CD/DVD-enhet. När **AutoPlay**-fönstret öppnas, klicka på **Run setup.exe** för att starta **Install Navi**.
2. Klicka på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL) visas.

3. Om du godkänner villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (MJUKVARULICENSAVTAL)**, välj **Agree** och klicka sedan på **Next**.

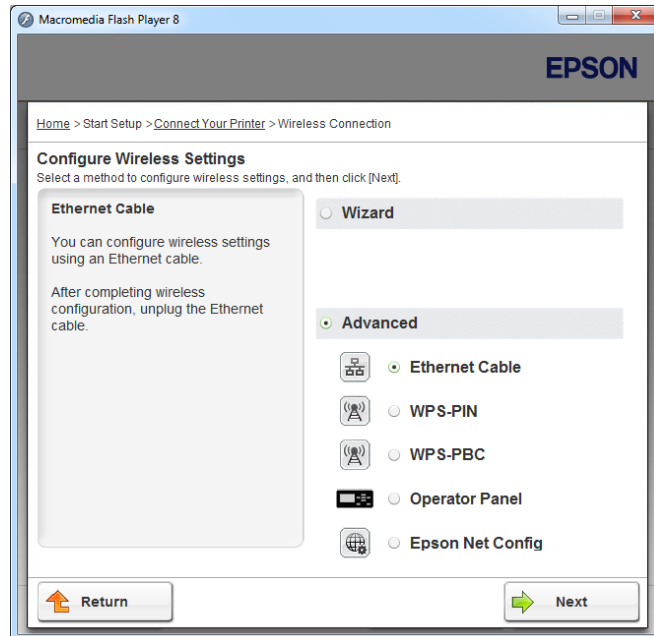
Easy Install Navi startas.



4. Klicka på **Start Setup**.
5. Klicka på **Connect Your Printer**.
6. Välj **Wireless Connection**, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen för val av inställningsmetod öppnas.

7. Välj **Advanced**.



Välj en anslutningsmetod från följande

- ☐ "Ethernet Cable" på sidan 49
- ☐ "WPS-PIN" på sidan 54
- ☐ "WPS-PBC" på sidan 55
- ☐ "Operator Panel" på sidan 57
- ☐ "EpsonNet Config" på sidan 58

Ethernet Cable

1. Välj **Ethernet Cable**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna på skärmen, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **Printer Setup Utility** öppnas.

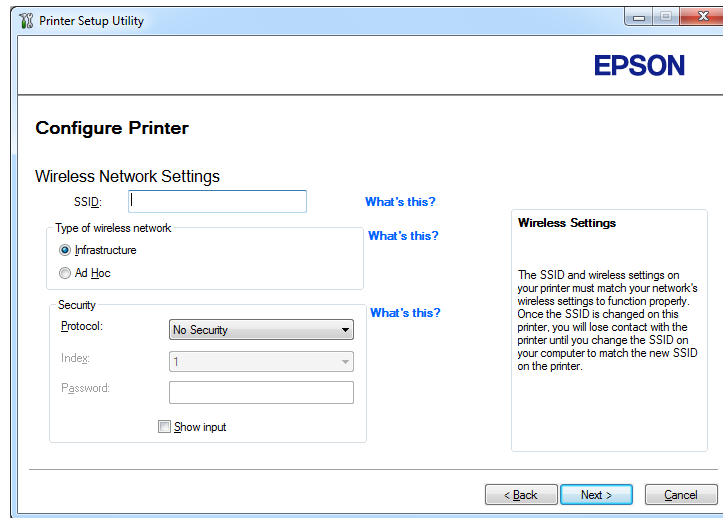
3. Välj skrivaren som ska konfigureras på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska konfigureras inte är listad på skärmen **Select Printer**, försök följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Enter IP Address**, och skriv sedan in IP-adressen för skrivaren.

4. Skriv in SSID.



5. Välj **Type of wireless network**.
6. Konfigurera säkerhetsinställningen, och klicka sedan på **Next**.

Skärmen **IP Address Settings** öppnas.

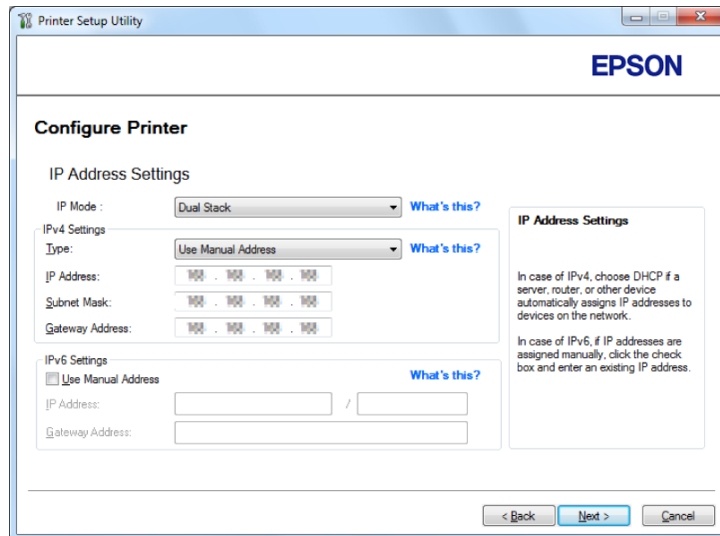
7. Välj **IP Mode** beroende på nätverkets utformning.

När **IPv4** väljs, konfigurera följande:

- a Välj **Type**.
- b Om du har valt **Use Manual Address** från **Type**, skriv in följande punkter:
 - ☐ **IP Address** för skrivaren
 - ☐ **Subnet Mask**
 - ☐ **Gateway Address**

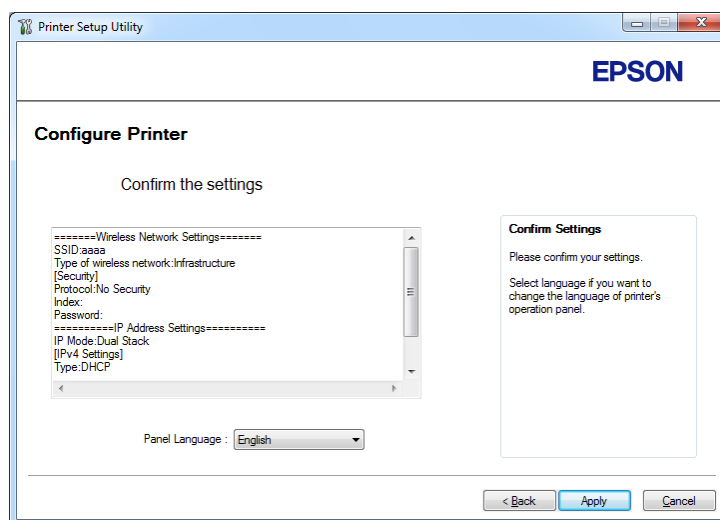
När **Dual Stack** väljs, konfigurera följande:

- a Konfigurera **IPv4 Settings**.
- b Om du har markerat kryssrutan **Use Manual Address** under **IPv6 Settings**, skriv in följande punkter:
 - ☐ **IP Address** för skrivaren
 - ☐ **Gateway Address**



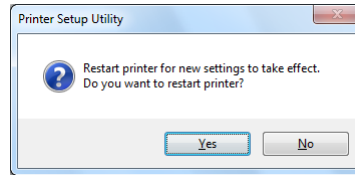
8. Klicka på **Next**.

Skärmen **Confirm the settings** öppnas.

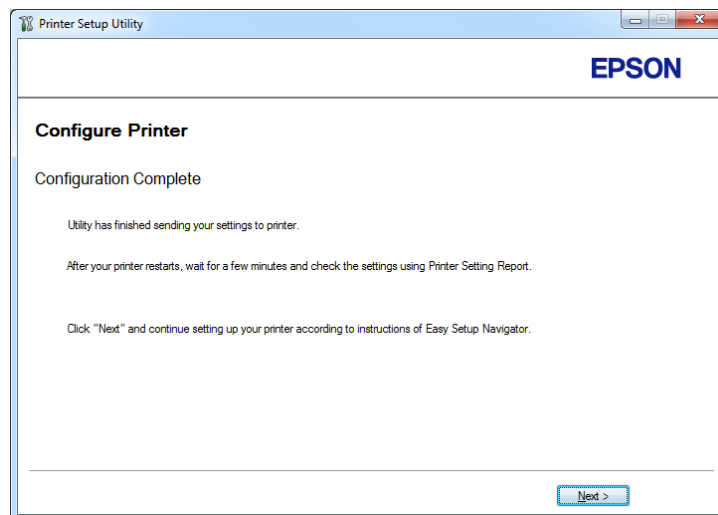


9. Kontrollera att de trådlösa nätverksinställningarna visas, och klicka sedan på **Apply**.

Ett fönster för bekräftelse öppnas.



10. Klicka på **Yes (Ja)**.
11. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta en trådlös nätverksanslutning och skärmen **Configuration Complete** öppnas.



12. Klicka på **Next**.
13. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.
14. Skriv ut sidan System Settings med hjälp av manöverpanelen.

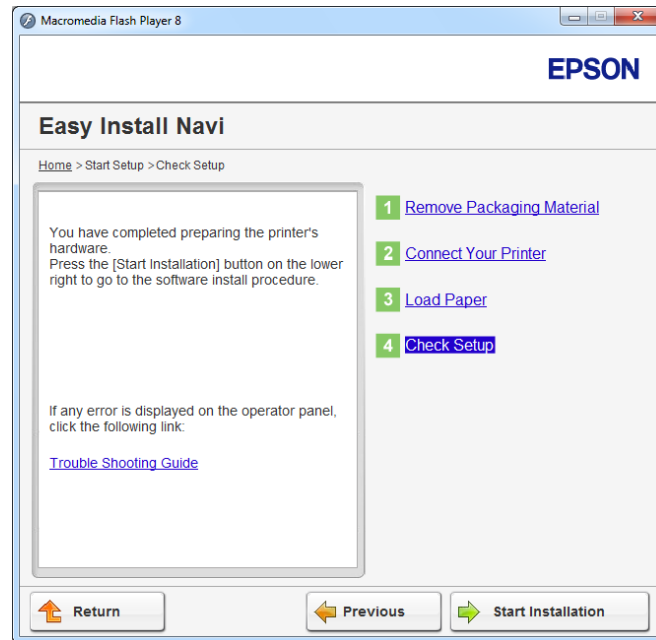
Se "Skriva ut sidan System Settings" på sidan 140.
15. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable", eller "Low" i rapporten.

Anm:

När "Link Quality" visas som "No Reception", kontrollera om de trådlösa nätverksinställningarna är korrekt konfigurerade. För att konfigurera om de trådlösa nätverksinställningarna, klicka på **Return**.

16. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



17. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
- ☐ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.

18. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.

19. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.

20. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

WPS-PIN

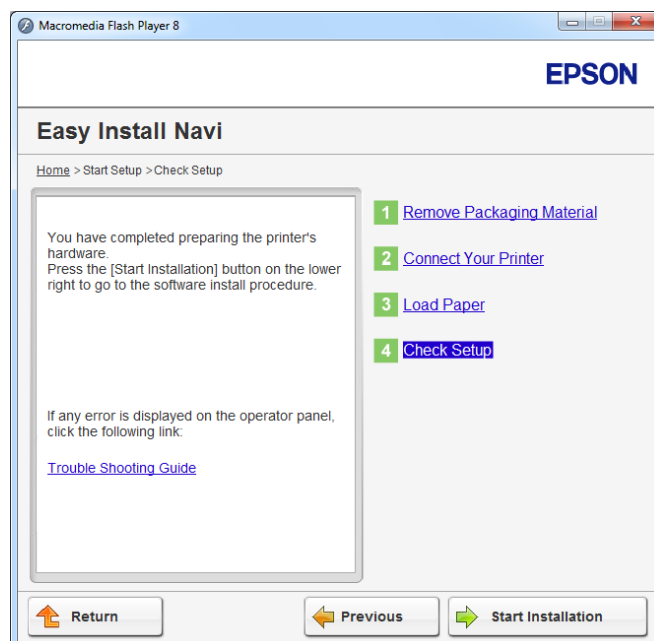
Anm:

❑ **WPS-PIN** (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number; Wi-Fi med skyddade inställningar-Personligt identifikationsnummer) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in PIN-kod till en skrivare och dator. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.

❑ Innan **WPS-PIN** startar, måste du mata in din PIN-kod på webbsidan för den trådlösa åtkomstpunkten. Se åtkomstpunktens handbok för detaljer.

1. Välj **WPS-PIN**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.
 7. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När **WPS-PIN**-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

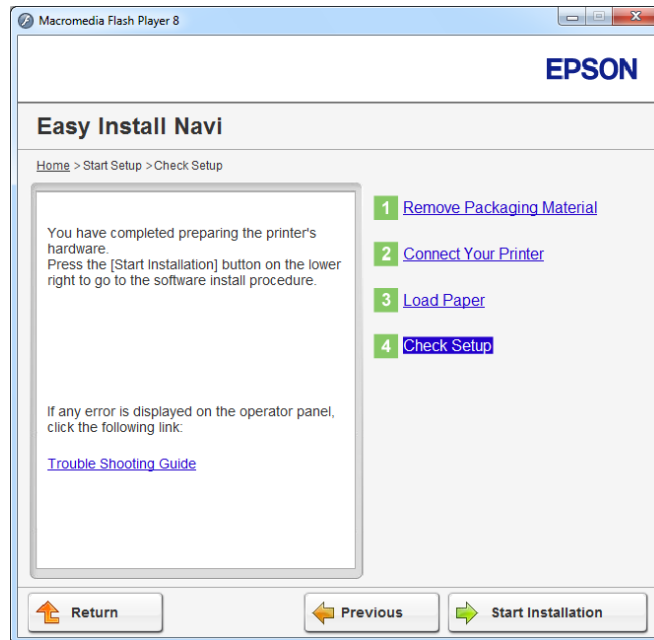
WPS-PBC

Anm:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration; Wi-Fi skyddad inställning-Tryckknappskonfiguration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra **WPS-PBC**-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

1. Välj **WPS-PBC**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.
 7. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

Anm:

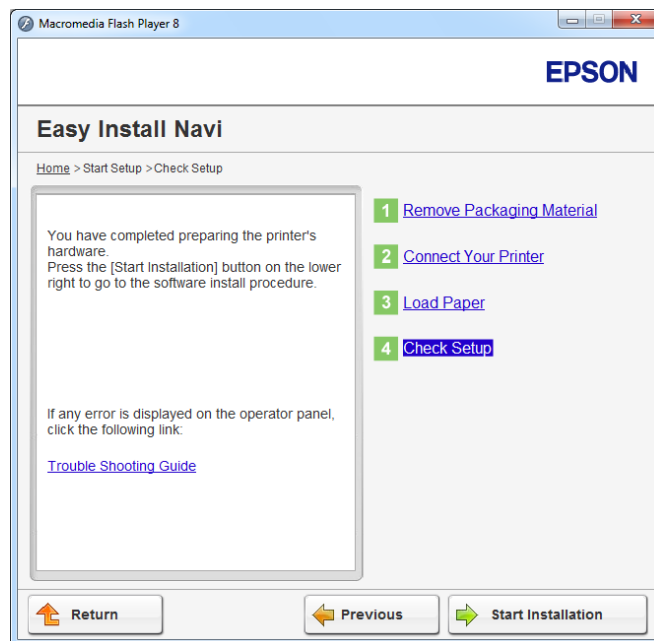
För **WPS-PBC**-operationen på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten, hänvisar vi till handboken som medföljde den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

När **WPS-PBC**-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

Operator Panel

1. Välj **Operator Panel**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

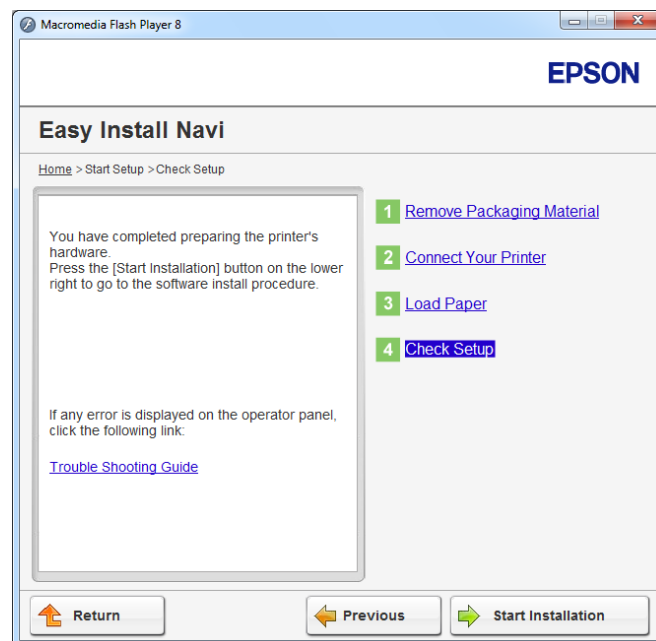
- ❑ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
 - ❑ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.
 7. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

EpsonNet Config

1. Välj **EpsonNet Config**, och klicka sedan på **Next**.
2. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen **Check Setup** öppnas.
3. Bekräfta att inga fel visas på LCD-panelen, och klicka sedan på **Start Installation**.

Om du ser något fel, klicka på **Trouble Shooting Guide** och följ anvisningen.



4. Kontrollera om skrivaren som ska installeras är listad på skärmen **Select Printer**, och klicka sedan på **Next**.

Anm:

Om skrivaren som ska installeras inte är listad på skärmen **Select Printer**, prova något av följande steg:

- ☐ Klicka på **Refresh** för att uppdatera informationen.
 - ☐ Klicka på **Add Printer**, och skriv sedan in detaljerna för skrivaren manuellt.
5. Konfigurera de nödvändiga punkterna på skärmen **Enter Printer Settings**, och klicka sedan på **Next**.
 6. Välj programmet som ska installeras, och klicka sedan på **Install**.
 7. Klicka på **Finish** för att avsluta detta verktyg.

Den trådlösa konfigurationen är slutförd.

När EpsonNet Config-operationen lyckas och skrivaren startas om, är den trådlösa LAN-anlutningen slutförd.

Ställ in en ny trådlös nätverksmiljö för datorn (när du behöver upprätta trådlös anslutning med datorn)

För DHCP-nätverk:

1. Ställa in datorn för trådlös anslutning:

Anm:

Du kan också ändra de trådlösa nätverksinställningarna med hjälp av den trådlösa applikationen som kanske är installerad på datorn.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b. Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c. Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.

Anm:

Gör en anteckning om de trådlösa nätverksinställningarna i dialogrutan **Advanced (Avancerat)** (steg f) och dialogrutan **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)** (steg h). Du kan komma att behöva dessa inställningar senare.

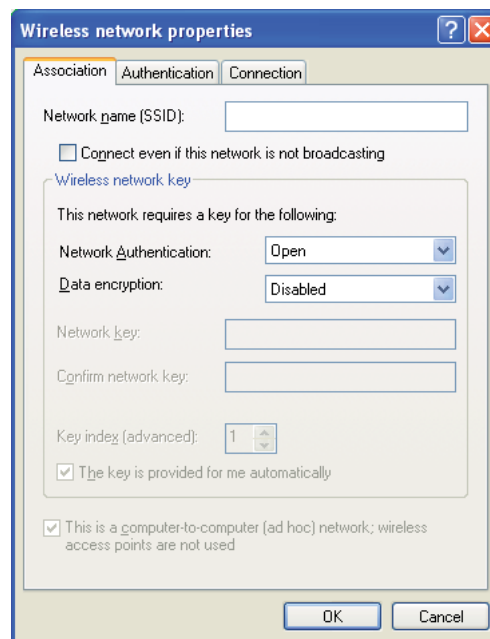
- e Klicka på knappen **Advanced (Avancerat)**.
- f Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan **Advanced (Avancerat)**.
- g Klicka på knappen **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.

- h På fliken **Association (Association)**, skriv in följande information och klicka på **OK**.

Network name (SSID) (Nätverksnamn (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder)

Network Authentication (Nätverksautentisering): Open (Öppna)

Data encryption (Datakryptering): Disabled (Inaktiverad)



- i Klicka på knappen **Move up (Flytta upp)** för att flytta den nyss tillagda SSID längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.

- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.



För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.

2. Kontrollera IP-adresserna som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

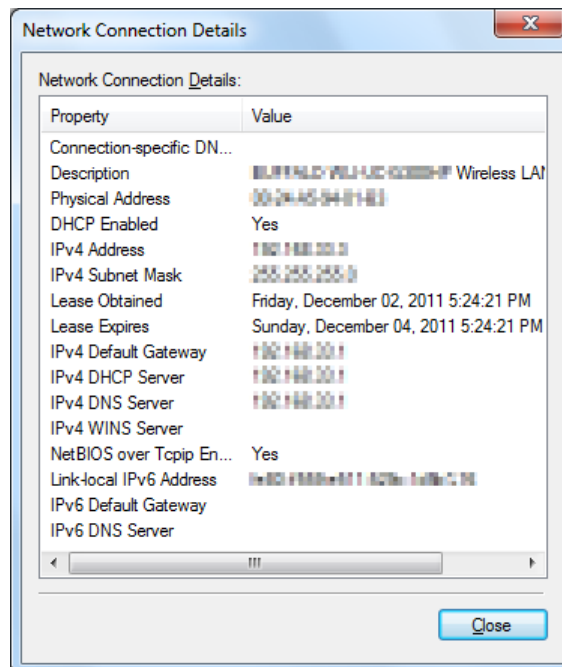
- a På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
- b Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .

- c Välj **Network** och tryck sedan på knappen **OK**.
- d Välj **TCP/IP** och tryck sedan på knappen **OK**.
- e Välj **IPv4** och tryck sedan på knappen **OK**.
- f Välj **IP Address** och tryck sedan på knappen **OK**.

(Standard IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

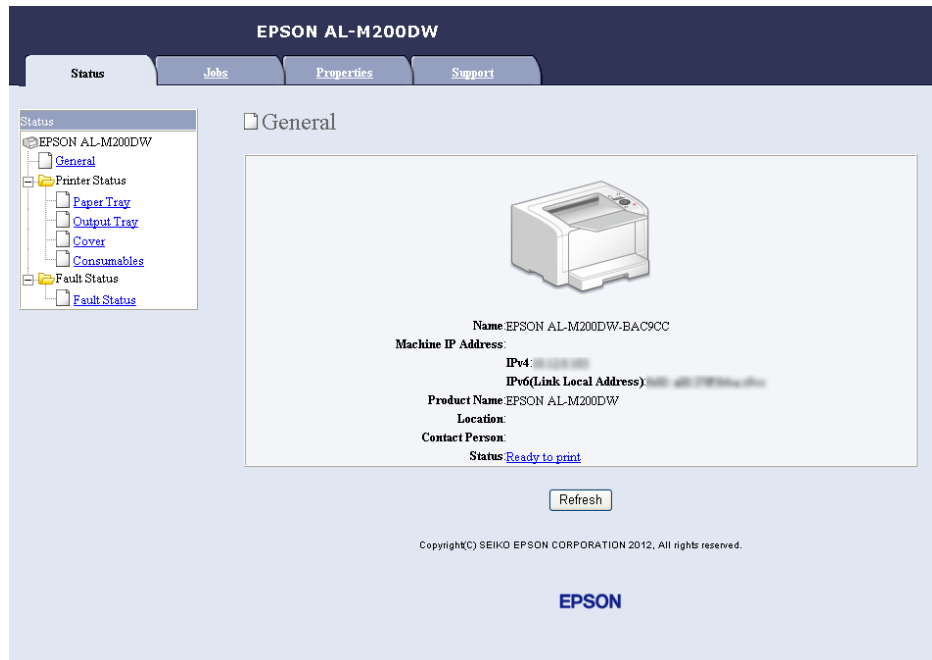
IP Address 169.254.000.041*

3. Kontrollera att IP-adresserna på datorn är tilldelade av DHCP.



4. Starta webbläsaren.
5. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenten.

EpsonNet Config öppnas i webbläsaren.



6. Skapa en trådlös nätverksinställning för skrivaren på EpsonNet Config.
7. Starta om skrivaren.
8. Återställ de trådlösa nätverksinställningarna på datorn.

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa nätverksinställningarna. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.
- e Klicka på **Advanced (Avancerat)**.
- f Du sätta skrivaren i antingen ad hoc-läget eller infrastrukturläget.
 - ☐ För Ad hoc-läge:
Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan.
 - ☐ För Infrastrukturläge:
Välj **Access point (Infrastructure) networks only (Endast åtkomstplatsnätverk)** och stäng dialogrutan.
- g Klicka på **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.
- h Skriv in inställningen som ska skickas till skrivaren och klicka på **OK**.
- i Klicka på **Move up (Flytta upp)** för att flytta inställningen längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.

För statiska IP-nätverk:

1. Ställa in datorn för trådlös anslutning:

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa nätverksinställningarna. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.

Anm:

Var noga med att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i steg f och steg h så att du kan återställa dem senare.

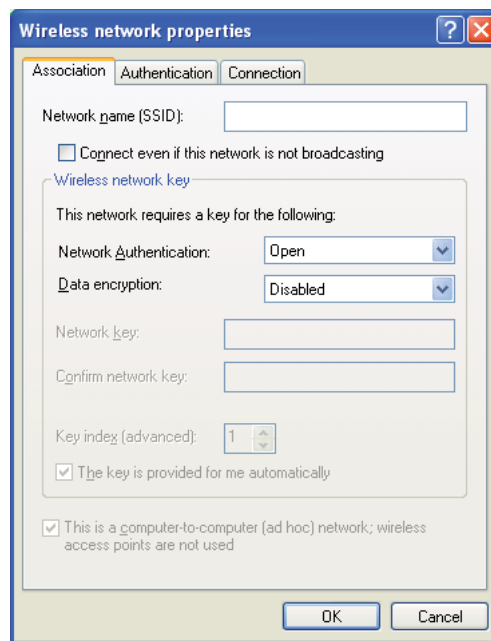
- e Klicka på knappen **Advanced (Avancerat)**.
- f Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan **Advanced (Avancerat)**.
- g Klicka på knappen **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.

- h På fliken **Association (Association)**, skriv in följande information och klicka på **OK**.

Network name (SSID) (Nätverksnamn (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder)

Network Authentication (Nätverksautentisering): Open (Öppna)

Data encryption (Datakryptering): Disabled (Inaktiverad)



- i Klicka på knappen **Move up (Flytta upp)** för att flytta den nyss tillagda SSID längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.

- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

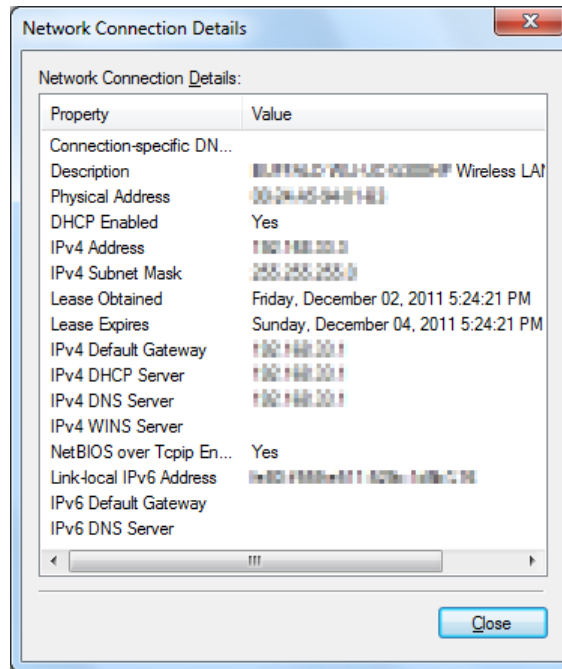
För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

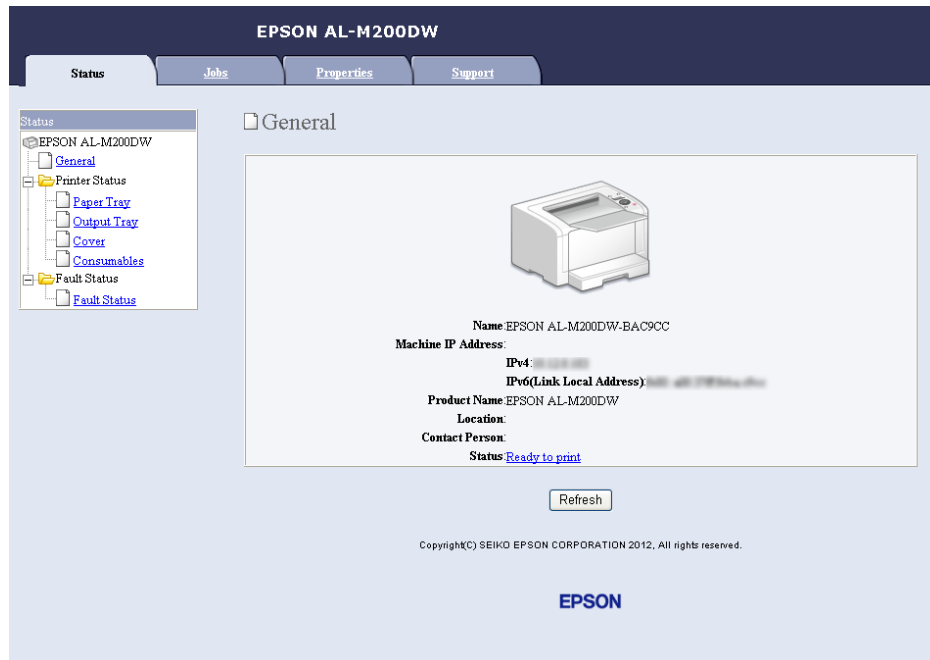
- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indikerar en trådlös enhets SSID som du använder) från nätverksposterna listade i den tillgängliga nätverkslistan, och klicka på **Connect (Anslut)**.

2. Kontrollera IP-adressen på datorn.



3. Ange IP-adressen på skrivaren.
Se "Tilldela en IP-adress (för IPv4-läge)" på sidan 31.
4. Starta webbläsaren.
5. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangenten.

EpsonNet Config öppnas i webbläsaren.



6. Ändra den trådlösa nätverksinställningen för skrivaren på EpsonNet Config.
7. Starta om skrivaren.
8. Återställ de trådlösa nätverksinställningarna på datorn.

Anm:

Om operativsystemet på datorn har ett program för trådlös konfiguration, använd det för att ändra de trådlösa nätverksinställningarna. Eller så kan du ändra de trådlösa nätverksinställningarna med verktyget som medföljer operativsystemet. Se anvisningarna nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a Välj **Network Connections (Nätverksanslutningar)** från **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Högerklicka på **Wireless Network Connection (Trådlös nätverksanslutning)** och välj **Properties (Egenskaper)**.
- c Välj fliken **Wireless Networks (Trådlösa nätverk)**.

- d Kontrollera att kryssrutan för **Use Windows to configure my wireless network settings (Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar)** är markerad.
- e Klicka på **Advanced (Avancerat)**.
- f Du sätta skrivaren i antingen ad hoc-läget eller infrastrukturläget.
 - ☐ För Ad hoc-läge:
Välj **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Endast dator-till-dator-nätverk)** och stäng dialogrutan.
 - ☐ För Infrastrukturläge:
Välj **Access point (Infrastructure) networks only (Endast åtkomstplatsnätverk)** och stäng dialogrutan.
- g Klicka på **Add (Lägg till)** för att visa **Wireless network properties (Egenskaper för trådlöst nätverk)**.
- h Skriv in inställningen som ska skickas till skrivaren och klicka på **OK**.
- i Klicka på **Move up (Flytta upp)** för att flytta inställningen längst upp i listan.
- j Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Wireless Network Connection Properties (Egenskaper för trådlös nätverksanslutning)**.

För Windows Vista:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
- f Klicka på **Close (Stäng)** i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a Ta fram **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
- b Välj **Network and Internet (Nätverk och Internet)**.
- c Välj **Network and Sharing Center (Nätverks- och delningscenter)**.
- d Välj **Connect to a network (Anslut till ett nätverk)**.
- e Välj nätverket, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.

Ställa in skrivaren för delad utskrift

Ett sätt att göra en ny skrivare tillgänglig för andra datorer på ett nätverk är att använda Software Disc som medföljer skrivaren. Användning av den medföljande CD:n är praktiskt på så vis att olika verktyg, däribland Status Monitor, då installeras. Följande avsnitt beskriver dock tillvägagångssättet för att dela en skrivare på ett nätverk utan att använda den medföljande CD:n.

Om du vill ställa in så att en skrivare delas på ett nätverk, måste du ställa in skrivaren för nätverksdelning och installera skrivardrivrutiner för skrivaren på varje dator på nätverket.

Anm:

Du måste köpa en extra Ethernet-kabel på egen bekostnad för att ansluta en skrivare till ett Ethernet-nätverk.

Ställa in skrivaren för nätverksdelning

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klicka på **Start** (**start** för Windows XP) — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.
3. Från fliken **Sharing (Delning)**, välj **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn i textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder skrivaren.
5. Klicka på **OK**.

Om filerna inte finns på datorn, kommer du att uppmanas att mata in CD:n med operativsystemet för servern.

6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** — **Printers (Skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Sharing (Delning)**.
3. Klicka på knappen **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)**.
4. "Windows needs your permission to continue (Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta)" visas.
5. Klicka på knappen **Continue (Fortsätt)**.
6. Markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn i textrutan **Share name (Resursnamn)**.
7. Välj **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder skrivaren.
8. Klicka på **OK**.

9. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Sharing (Delning)**.
3. Markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn i textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder skrivaren.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
3. På fliken **Sharing (Delning)**, markera kryssrutan **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)**, och skriv sedan in ett namn i textrutan **Share name (Resursnamn)**.
4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)** och välj operativsystemen för alla nätverksklienter som använder skrivaren.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Apply (Verkställ)**, och klicka sedan på **OK**.

För att kontrollera att skrivaren har delats ut:

- ☐ Se till att skrivarobjektet i mappen **Printers (Skrivare)**, **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** eller **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** är utdelad. Delningsikonen visas under skrivarikonen.
- ☐ Bläddra i **Network (Nätverk)** eller **My Network Places (Mina nätverksplatser)**. Sök reda på värddnamnet på servern och leta efter resursnamnet som du tilldelade skrivaren.

Installera skrivardrivrutiner

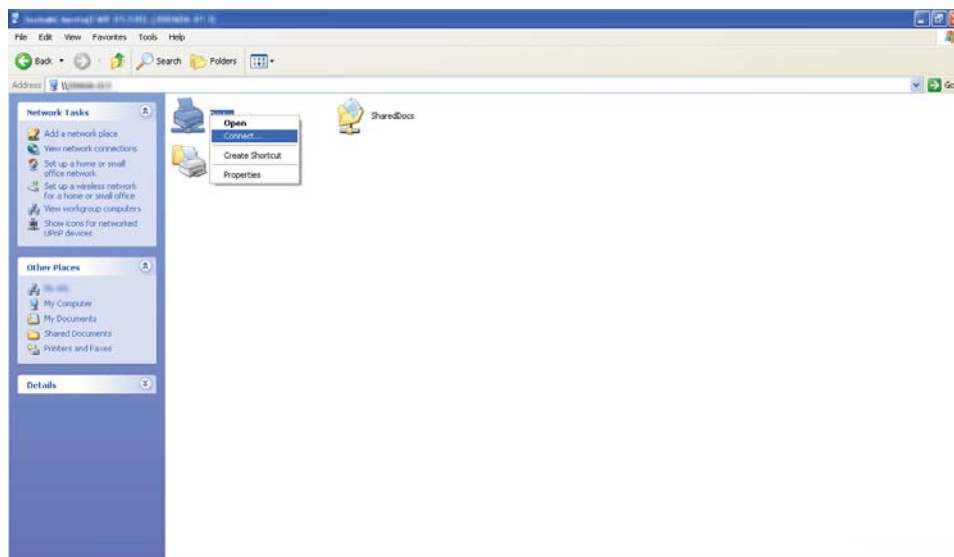
Nu när skrivaren är klar för delad utskrift, måste du installera skrivardrivrutiner för den delade skrivaren med hjälp av endera av två Windows-funktioner.

Använda funktionen Peka och skriv ut

Funktionen Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknologi som automatiskt laddar ned och installerar en skrivardrivrutin som behövs för att använda den delade skrivaren på nätverket.

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. På Windows skrivbord på klientdatorn, dubbelklicka på **My Network Places (Mina nätverksplatser)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.



Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn och ett nytt skrivarobjekt har lagts till i mappen **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Det kan ta en stund beroende på mängden nätverkstrafik.

Stäng **My Network Places (Mina nätverksplatser)**.

4. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.

- a Klicka på **start** (**Start** för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
- b Välj skrivaren som du har installerat.
- c Klicka på **File (Arkiv) — Properties (Egenskaper)**.
- d På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera och dubbelklicka på värdnamnet på serverdatorn.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Klicka på **Continue (Fortsätt)** i dialogrutan **User Account Control (Kontroll av användarkonto)**.

Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn och ett nytt skrivarobjekt har lagts till i mappen **Printers (Skrivare)**. Det kan ta en stund beroende på mängden nätverkstrafik.

6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.
 - a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.
 - b Välj **Printers (Skrivare)**.
 - c Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Properties (Egenskaper)**.
 - d På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

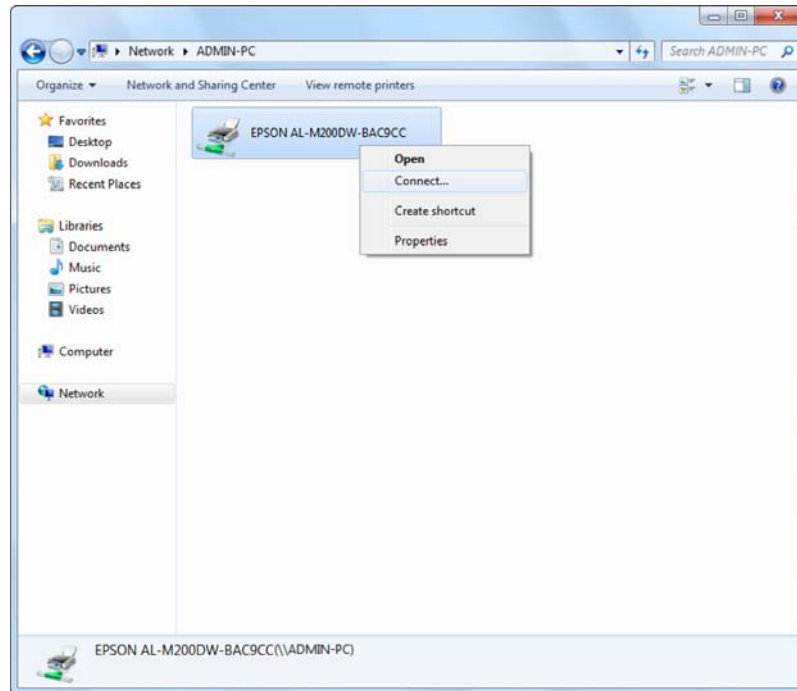
1. Klicka på **Start — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.
3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.
4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn och ett nytt skrivarobjekt lagts till i mappen **Printers (Skrivare)**. Det kan ta en stund beroende på mängden nätverkstrafik.
6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.
 - a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen)**.
 - b Välj **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.
 - c Välj **Printers (Skrivare)**.
 - d Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Properties (Egenskaper)**.
 - e På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Computer (Dator) — Network (Nätverk)**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn, och dubbelklicka sedan på värdnamnet.

3. Högerklicka på den delade skrivarens namn, och klicka sedan på **Connect (Anslut)**.



4. Klicka på **Install driver (Installera drivrutin)**.
5. Vänta tills drivrutinen har kopierats från servern till klientdatorn och ett nytt skrivarobjekt lagts till i mappen **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**. Det kan ta en stund beroende på mängden nätverkstrafik.
6. Skriv ut en testsida för att verifiera installationen.
 - a Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
 - b Högerklicka på skrivaren du just har skapat och välj **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
 - c På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

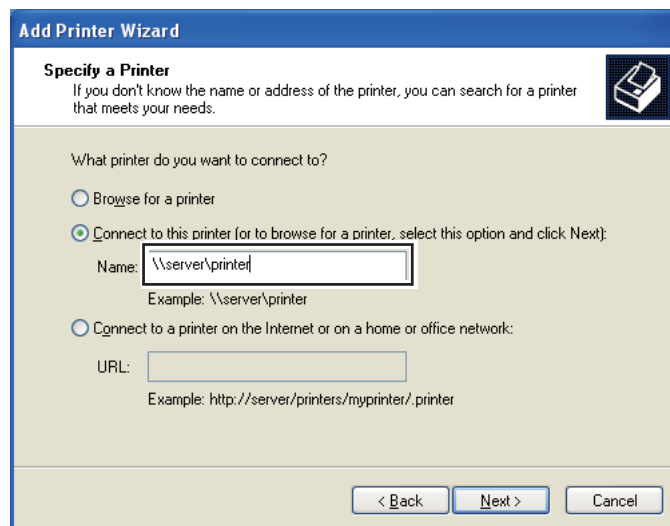
När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

Använda Peer-to-Peer-funktionen

Med peer-to-peer-funktionen måste du ange den delade skrivaren för att installera en skrivardrivrutin.

För Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 och Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klicka på **start** (**Start** för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** (**Add Printer (Lägg till skrivare)** för Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) för att starta **Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare)**.
3. Klicka på **Next (Nästa)**.
4. Välj **A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller en skrivare som är ansluten till en annan dator)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
5. Klicka på **Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Välj skrivaren, och klicka sedan på **Next (Nästa)**. Om skrivaren inte är listad, klicka på **Back (Föregående)** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan.



Till exempel: \\[servers värddamn]\\[delade skrivarens namn]

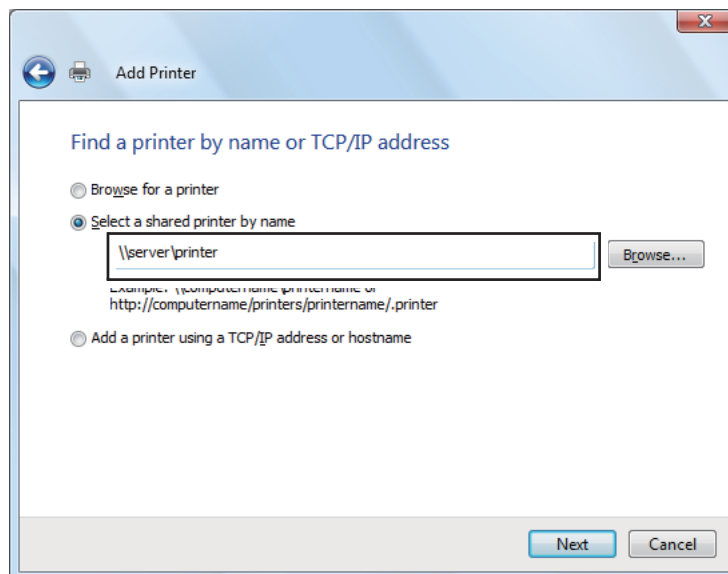
Servers värddamn är namnet på serverdatorn som identifierar den i nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.

7. Välj **Yes (Ja)** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
8. Klicka på **Finish (Slutför)**.

För Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och klicka på **Next (Nästa)**.



Till exempel: \\[servers värdnamn]\[delade skrivarens namn]

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den på nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.

4. Bekräfta skrivarnamnet, och välj sedan om skrivaren ska användas som standardskrivare och klicka på **Next (Nästa)**.
5. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.
6. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows Server 2008 och Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och klicka på **Next (Nästa)**.

Till exempel: \\[serverns värddamn] \[delade skrivarens namn]

Serverns värddamn är namnet på serverdatorn som identifierar den på nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

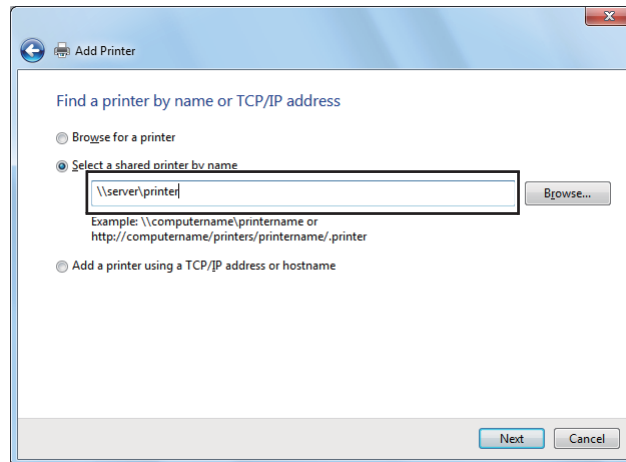
Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, specificera platsen där drivrutinen finns.

4. Bekräfta skrivarnamnet, och välj sedan om skrivaren ska användas som standardskrivare och klicka på **Next (Nästa)**.
5. Välj om skrivaren ska delas ut eller inte.
6. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.
7. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

För Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**, eller välj **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)**. Klicka på **Select a shared printer by name (Välj en delad skrivare efter namn)** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.



Till exempel: \\[servers värdnamn] \[delade skrivarens namn]

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som identifierar den i nätverket. Den delade skrivarens namn är namnet som tilldelades under serverinstallationsprocessen.

Om detta är en ny skrivare, kan det hända att du blir uppmanad att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin, måste du ange sökvägen till de tillgängliga drivrutinerna.

4. Bekräfta skrivarens namn, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
5. Välj om skrivaren ska användas som standardskrivare.
6. Om du vill verifiera installationen, klicka på **Print a test page (Skriv ut en testsida)**.

7. Klicka på **Finish (Slutför)**.

När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

Använda Epson Universal P6 skrivardrivrutin

Epson Universal P6 skrivardrivrutin är den universella PCL6-kompatibla skrivardrivrutinen som har följande egenskaper:

- ☐ Den stöder grundläggande utskriftsfunktioner som behövs för affärssituationer.
- ☐ Den stöder flera Epson företagsskrivare utöver denna skrivare.
- ☐ Den stöder de flesta språk bland skrivardrivrutinerna för denna skrivare.

Datorsystemkrav

Om din CD/DVD-enhet är D:, öppna **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal**, och se Operativsystem som stöds.

Din dator måste köra en av de Microsoft Windows-versioner med stöd som är upptagna där, och den måste uppfylla systemkraven för operativsystemet.

Skrivare som stöds

Om din CD/DVD-enhet är D:, öppna **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal**, och se Skrivare som stöds.

Språk som stöds

Om din CD/DVD-enhet är D:, öppna **Epson_Universal_P6_Supplement.txt** i **D:\Drivers\PCLUniversal**, och se Språk som stöds.

Installera skrivardrivrutinen

1. Sätt i skrivarens Programskiva i CD/DVD-enheten.
2. Om CD/DVD-enheten är D:, dubbelklicka på **setup.exe** i **D:\Drivers\PCLUniversal\Win32** för 32-bitars Windows operativsystem eller **D:\Drivers\PCLUniversal\Win64** för 64-bitars Windows operativsystem.

Anm:

Ändra enhetsbeteckningen vid behov enligt ditt system.

Följ anvisningarna på skärmen.

När installationen är klar, öppna skrivarens **Properties (Egenskaper)** för att anpassa inställningarna och **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** för att göra lämpliga inställningar för skrivardrivrutinen.

Anm:

Skrivardrivrutinens direkthjälp ger information om skrivardrivrutininställningar.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Anm:

I proceduren nedan används Windows 7 som exempel.

1. Stäng alla program.
2. Öppna **Program and Features (Program och funktioner)** på Kontrollpanelen.
3. Välj **Epson Universal Laser P6**, och klicka sedan på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)**.

Följ anvisningarna på skärmen.

Använda XML Paper Specification skrivardrivrutinen

För att använda XML Paper Specification skrivardrivrutinen, kanske du behöver installera ett extra Microsoft-paket beroende på ditt operativsystem.

Windows Vista	Visual C++ 2008 Redistribution Package
Windows Server 2008	.Net Framework 3.5 SP1
Windows Server 2008 R2	.Net Framework 3.5.1 (Använd Server Manager-gränssnittet för att manuellt installera det.)

För ytterligare information om XML Paper Specification skrivardrivrutinen, besök Microsofts webbplats.

Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Mac OS X

För information om hur man installerar skrivardrivrutiner, hänvisar vi till *PostScript Level3 Compatible User's Guide*.

Konfigurera trådlösa inställningar på manöverpanelen (endast AL-M200DW)

Du kan konfigurera trådlösa inställningar på manöverpanelen.

Viktigt:

- ☐ Den trådlösa LAN-funktionen är ej tillgänglig beroende på regionen där inköpet gjordes.
- ☐ Se till att få SSID och säkerhetsinformation från en systemadministratör i förväg när du använder något annat än WPS för att konfigurera trådlösa inställningar.
- ☐ Kontrollera att Ethernet-kabeln har kopplats från skrivaren innan du börjar konfigurera de trådlösa inställningarna.

Anm:

- ☐ Innan du konfigurerar de trådlösa inställningarna på manöverpanelen, måste du ställa in de trådlösa inställningarna på datorn. För information, se *Guide för trådlös nätverkskonfiguration*.
- ☐ Mer information om specifikationerna för den trådlösa LAN-funktionen finns i "Konfigurera trådlösa nätverksinställningar (endast AL-M200DW)" på sidan 40.

Du kan välja en metod för att konfigurera en trådlös inställning från följande:

Wi-Fi-inställning för	Åtkomstplatsnätverk
	Dator-till-dator-nätverk
Automatisk inställning med	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

^{*1} WPS-PIN är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in PIN-kod i skrivaren och datorn. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.






^{*2} WPS-PBC är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

Wi-Fi-inställning



Du kan manuellt konfigurera trådlösa inställningar för att ansluta datorn till en åtkomstplatsnätverk eller dator-till-dator-nätverk.





Ansluta till åtkomstplatsnätverk



För att konfigurera de trådlösa inställningarna genom en åtkomstpunkt som till exempel en trådlös router:

1. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj **Admin Menu** och tryck sedan på knappen .
3. Välj **Network** och tryck sedan på knappen .
4. Välj **Wi-Fi Setup** och tryck sedan på knappen .
5. Välj önskad åtkomstpunkt, och tryck sedan på knappen .

Om önskad åtkomstpunkt inte är med:


- a. Välj **Manual Setup** och tryck sedan på knappen .
- b. Skriv in SSID, och tryck sedan på knappen .





Använd knappen  or  för att skriva in önskat värde, och tryck på knappen  eller  för att flytta markören.

- c. Välj **Infrastructure** och tryck sedan på knappen .
- d. Välj en krypteringstyp, och tryck sedan på knappen .

Viktigt:

Se till att använda en krypteringsmetod som stöds för skydda nätverkstrafiken.

6. Skriv in WEP-nyckeln eller lösenfrasen, och tryck sedan på knappen .

Använd knappen  or  för att skriva in önskat värde, och tryck på knappen  eller  för att flytta markören.

När krypteringstypen är WEP, välj en överföringsnyckel efter att ha skrivit in WEP-nyckeln.






7. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.
8. Skriv ut en System Settings-sida från manöverpanelen.
Se "Skriva ut och kontrollera sidan System Settings" på sidan 34.
9. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.

Anm:



När "Link Quality" är "No Reception", kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade.





Använda ad hoc-anslutning



För att konfigurera de trådlösa inställningarna för en ad hoc-anslutning där de trådlösa enheterna kommunicerar direkt med varandra utan en åtkomstpunkt:

1. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj Network och tryck sedan på knappen .
4. Välj Wi-Fi Setup och tryck sedan på knappen .
5. Välj önskad åtkomstpunkt, och tryck sedan på knappen .

Om önskad åtkomstpunkt inte är med:


- a. Välj Manual Setup och tryck sedan på knappen .
- b. Skriv in SSID, och tryck sedan på knappen .





Använd knappen  or  för att skriva in önskat värde, och tryck på knappen  eller  för att flytta markören.

- c. Välj Ad-hoc och tryck sedan på knappen .
- d. Välj en krypteringstyp, och tryck sedan på knappen .

Viktigt:

Se till att använda en krypteringsmetod som stöds för skydda nätverkstrafiken.

6. Skriv in WEP-nyckeln, och tryck sedan på knappen .

Använd knappen  or  för att skriva in önskat värde, och tryck på knappen  eller  för att flytta markören.

7. Välj en överföringsnyckel.
8. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.
9. Skriv ut en System Settings-sida från manöverpanelen.

Se "Skriva ut och kontrollera sidan System Settings" på sidan 34.

10. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.

Anm:

När "Link Quality" är "No Reception", kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade.






Automatisk inställning med åtkomstpunkten


Om åtkomstpunkten som till exempel en trådlös router stöder WPS, kan säkerhetsinställningar göras automatiskt.

WPS-PBC

Anm:

WPS-PBC är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen tilldelad på åtkomstpunkten via trådlösa routrar, och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på manöverpanelen. Denna inställning är endast tillgänglig när åtkomstpunkten stöder WPS.

1. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj Network och tryck sedan på knappen .
4. Välj WPS Setup och tryck sedan på knappen .
5. Välj Push Button Control och tryck sedan på knappen .

6. Välj Start och tryck sedan på knappen .
7. Tryck in och håll ned WPS-knappen på åtkomstpunkten.
8. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.
9. Skriv ut en System Settings-sida från manöverpanelen.

Se "Skriva ut och kontrollera sidan System Settings" på sidan 34.

10. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.








Anm:

När "Link Quality" är "No Reception", kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade.

WPS-PIN

Anm:

- ☐ WPS-PIN är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att mata in PIN-kod till en skrivare och dator. Denna inställning, som görs genom åtkomstpunkten, är endast tillgänglig när åtkomstpunkterna för den trådlösa routern stöder WPS.
- ☐ Innan WPS-PIN startar, måste du mata in din PIN-kod på webbsidan för den trådlösa åtkomstpunkten. Se åtkomstpunktens handbok för detaljer.

1. På manöverpanelen, tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj Network och tryck sedan på knappen .
4. Välj WPS Setup och tryck sedan på knappen .
5. Välj PIN Code och tryck sedan på knappen .
6. Skriv upp PIN-koden som visas på manöverpanelen.
7. Välj Start Configuration och tryck sedan på knappen .
8. Om skärmen för val av SSID öppnas, välj SSID, och tryck sedan på knappen .
9. Skriv in skrivarens PIN-kod på webbsidan för den trådlösa åtkomstpunkten.

10. Vänta några minuter tills skrivaren startar om för att upprätta det trådlösa nätverket.
11. Skriv ut en System Settings-sida från manöverpanelen.

Se "Skriva ut och kontrollera sidan System Settings" på sidan 34.
12. Bekräfta att "Link Quality" visas som "Good", "Acceptable" eller "Low" i rapporten.

Anm:

När "Link Quality" är "No Reception", kontrollera om de trådlösa inställningarna är korrekt konfigurerade.

Installera skrivardrivrutiner på datorer som kör Linux (CUPS)

Detta avsnitt ger information om hur man installerar och ställer in skrivardrivrutiner med CUPS (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 6 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 (x86), och Ubuntu 10 (x86). För information om föregående versioner av Linux operativsystem, besök respektive webbplats.

Installera skrivardrivrutiner

Anm:

Skrivardrivrutinen **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** eller **epson-al-m200_x.x-y_all.deb** ingår i mappen **linux** på Software Disc.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Dubbelklicka på **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** på Software Disc.
2. Klicka på **Install**.
3. Skriv in administratörens lösenord, och klicka sedan på **Authenticate**.

Installationen startar. När installationen är slutförd, stängs fönstret automatiskt.

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Dubbelklicka på **Epson-AL-M200-x.x-y.noarch.rpm** på Software Disc.

2. Klicka på **Install**.
3. Skriv in administratörens lösenord, och klicka sedan på **Authenticate**.

Installationen startar. När installationen är slutförd, stängs fönstret automatiskt.

För Ubuntu 10 (x86)

1. Dubbelklicka på **epson-al-m200_x.x-y_all.deb** på Software Disc.
2. Klicka på **Install Package**.
3. Skriv in användarlösenordet, och klicka på **OK**.
4. Klicka på **Close**.
5. Klicka på knappen **X** i övre högra hörnet av dialogrutan för att stänga dialogrutan **Package Installer**.

Specificera kön

För att skriva ut, måste du ställa in utskriftskön på arbetsstationen.

Anm:

När du har avslutat specificeringen av kön, kan du skicka utskriftsjobb från program. Starta ett utskriftsjobb från ett program, och specificera kön i utskriftsdialogrutan. Beroende på programmet (till exempel Mozilla) kanske du ändå måste använda standardkön för utskrift. I sådana fall måste du specificera en kö som du vill använda som standardkön. För information om att specificera standardkön, se "Specificera standardkön" på sidan 96.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Öppna URL:n "http://localhost:631" med en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Add Printer**.
4. Skriv in **root** som användarnamnet, och skriv sedan in administratörens lösenord.
5. Klicka på **OK**.

6. Välj endera av följande enligt typen av skrivaranslutning.

För en nätverksskrivare:

- a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers**, och klicka sedan på **Continue**.
- b Skriv in IP-adressen för skrivaren i **Connection**.

Format: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (IP-adress för skrivaren)

- c Klicka på **Continue**.
- d Skriv in namnet på skrivaren i **Name** i dialogrutan **Add Printer**, och klicka sedan på **Continue**.

Du kan välja att ange plats och beskrivning för skrivaren som ytterligare information.

Om du vill dela ut skrivaren, markera kryssrutan **Share This Printer**.

För en USB-skrivare ansluten till en dator som kör Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86):

- a Välj **EPSON AL-M200 X (EPSON AL-M200 X)** från menyn **Local Printers**, och klicka sedan på **Continue**.
- b Skriv in namnet på skrivaren i **Name** i dialogrutan **Add Printer**, och klicka sedan på **Continue**.

Du kan välja att ange plats och beskrivning för skrivaren som ytterligare information.

Om du vill dela ut skrivaren, markera kryssrutan **Share This Printer**.

7. Välj **Epson** från menyn **Make**, och klicka sedan på **Continue**.
8. Välj **Epson AL-M200 xxx PS3 vX.Y (en)** från menyn **Model**, och klicka sedan på **Add Printer**.

Installationen är slutförd.

Du kan välja att ange inställningarna för standardalternativ för skrivaren.

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Välj **Computer — More Applications...**, och välj sedan **YaST** på **Application Browser**.
2. Skriv in administratörens lösenord.

YaST Control Center aktiveras.

3. Välj **Hardware** på **YaST Control Center**, och välj sedan **Printer**.

Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.

4. Välj endera av följande enligt typen av skrivaranslutning.

För en nätverksskrivare:

- a Klicka på **Add**.

Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.

- b Klicka på **Connection Wizard**.

Dialogrutan **Connection Wizard** öppnas.

- c Välj **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** från **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Skriv in IP-adressen för skrivaren i **IP Address or Host Name**.

- e Välj **Epson** i **Select the printer manufacturer**.

- f Klicka på **OK**.

Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.

- g Välj **EPSON AL-M200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-M200XX PS3.PPD]** från listan **Assign Driver**.

Anm:

Du kan ange skrivarnamnet i **Set Name**.

För en USB-skrivare ansluten till en dator som kör SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- a Klicka på **Add**.

Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.

Skrivarnamnet visas i listan **Determine Connection**.

- b Välj **EPSON AL-M200XX PS3 vX.Y [EPSON AL-M200XX PS3.PPD]** från listan **Assign Driver**.

Anm:

*Du kan ange skrivarnamnet i **Set Name**.*

- 5. Bekräfta inställningarna, och klicka sedan på **OK**.

För Ubuntu 10 (x86)

1. Öppna URL:n "http://localhost:631" med en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Add Printer**.
4. Skriv in **User Name** och **Password**, och klicka sedan på **OK**.
5. Välj endera av följande enligt typen av skrivaranslutning.

För en nätverksskrivare:

- a Välj **EPSON AL-M200 X(XX:XX:XX) (EPSON AL-M200 X)** från **Discovered Network Printer**.
- b Klicka på **Continue**.
- c Skriv in namnet på skrivaren i **Name** i dialogrutan **Add Printer**, och klicka sedan på **Continue**.

Du kan välja att ange plats och beskrivning för skrivaren som ytterligare information.

Om du vill dela ut skrivaren, markera kryssrutan **Share This Printer**.

För en USB-skrivare ansluten till en dator som kör Ubuntu 10 (x86):

- a Välj **EPSON AL-M200 X (EPSON AL-M200 X)** från menyn **Local Printers**, och klicka sedan på **Continue**.
- b Skriv in namnet på skrivaren i **Name** i dialogrutan **Add Printer**, och klicka sedan på **Continue**.

Du kan välja att ange plats och beskrivning för skrivaren som ytterligare information.

Om du vill dela ut skrivaren, markera kryssrutan **Share This Printer**.

6. Välj **Epson** från menyn **Make**, och klicka sedan på **Continue**.
7. Välj **Epson AL-M200 xxx PS3 vX.Y (en)** från menyn **Model**, och klicka sedan på **Add Printer**.

Installationen är slutförd.

Du kan välja att ange inställningarna för standardalternativ för skrivaren.

Specificera standardkön

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Välj **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Enter the administrator password)  
lpadmin -d (Enter the queue name)
```

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Välj **Computer — More Applications...**, och välj sedan **YaST** på **Application Browser**.
2. Skriv in administratörens lösenord.

YaST Control Center aktiveras.

3. Välj **Printer** från **Hardware**.

Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.

4. Klicka på **Edit**.

En dialogruta för att ändra den angivna kön öppnas.

5. Bekräfta att skrivaren som du vill specificera som standardkön är vald i listan **Connection**.
6. Markera kryssrutan **Default Printer**.
7. Bekräfta inställningarna, och klicka sedan på **OK**.

För Ubuntu 10 (x86)

1. Välj **System — Administration — Printing**.
2. Välj skrivaren som du vill specificera som standardkön.
3. Välj **Printer**-menyn.
4. Välj **Set As Default**.
5. Välj huruvida denna skrivare ska anges som systemtäckande standardskrivare, och klicka sedan på **OK**.

Specificera utskriftsalternativ

Du kan specificera utskriftsalternativ såsom duplex (dubbelsidig) utskrift.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Öppna URL:n "http://localhost:631" med en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på könarnamnet för vilket du vill ange utskriftsalternativ.

5. Klicka på listrutan **Administration**, och välj sedan **Modify Printer**.
6. Ange nödvändiga utskriftsalternativ, och klicka sedan på **Continue** eller **Modify Printer**.

Meddelandet **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** visas.

Inställningen är slutförd.

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Öppna en webbläsare.
2. Skriv in "http://localhost:631/admin" i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

CUPS-fönstret öppnas.

Anm:

Ange lösenordet för behörighet såsom skrivaradministratör innan skrivarkön anges. Om du inte har angett det, se "Ange lösenordet för behörighet såsom skrivaradministratör" på sidan 99.

3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på **Modify Printer** på skrivaren.
5. Ange nödvändiga utskriftsalternativ, och klicka sedan på **Continue**.
6. Skriv in **root** som användarnamnet, skriv in administratörens lösenord, och klicka sedan på **OK**.

Meddelandet **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** visas.

Inställningen är slutförd.

För Ubuntu 10 (x86)

1. Öppna URL:n "http://localhost:631" med en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Klicka på **Manage Printers**.
4. Klicka på könarnamnet för vilket du vill ange utskriftsalternativ.

5. Klicka på listrutan **Administration**, och välj sedan **Modify Printer**.
6. Skriv in **User Name** och **Password**, och klicka sedan på **OK**.
7. Välj skrivaren som du vill ändra.
8. Ange nödvändiga utskriftsalternativ, och klicka sedan på **Continue** eller **Modify Printer**.

Meddelandet **Printer EPSON AL-M200 X has been modified successfully.** visas.

Inställningen är slutförd.

Ange lösenordet för behörighet såsom skrivaradministratör

För SUSE Linux Enterprise Desktop 10 och 11, måste du ange lösenordet för behörighet såsom skrivaradministratör för att utföra åtgärder såsom skrivaradministratör.

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Välj **Computer — More Applications...** och välj **GNOME Terminal** på **Application Browser**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after
the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator
after the Enter password again prompt.)
```

Avinstallera skrivardrivrutiner

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop (x86)

1. Välj **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Enter the administrator password)
lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
rpm -e EPSON-AL-M200-x.x
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

För SUSE Linux Enterprise Desktop 11 (x86)

1. Välj **Computer — More Applications...** och välj **GNOME Terminal** på **Application Browser**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
rpm -e EPSON-AL-M200-x.x
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

För Ubuntu 10 (x86)

1. Välj **Applications — Accessories — Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
sudo lpadmin -x (Enter the print queue name)
(Enter the user password)
```

3. Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
4. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
sudo dpkg -r epson-al-m200
```

(Enter the user password if required)

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Kapitel 5

Grundläggande om utskrifter

Om utskriftsmaterial

Användning av papper som inte är lämpat för skrivaren kan orsaka pappersstopp, problem med utskriftskvaliteten, eller skrivarfel. För att få bästa resultat med skrivaren, rekommenderar vi att du endast använder papper som beskrivs i detta avsnitt.

När annat papper än det som rekommenderas ska användas, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial

Pappersfacket är anpassat för olika pappersstorlekar och -typer och andra specialmaterial. Följ dessa riktlinjer när du lägger i papper och material:

- ☐ Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.
- ☐ För 60 till 135 g/m² papper är långfibrigt, där pappersfibrerna löper parallellt med papperets långsida, att rekommendera. För papper tyngre än 135 g/m² är kortfibrigt, där pappersfibrerna löper parallellt med papperets kortsida, att föredra.
- ☐ Kuvert kan användas för utskrift från pappersfacket och den prioriterade arkinkjutaren (PSI).
- ☐ Böj och lufta papper eller annat specialmaterial innan det läggs i pappersfacket.
- ☐ Skriv inte ut på etikettark med en eller flera borttagna etiketter.
- ☐ Använd endast papperskuvert. Använd inte kuvert med fönster, metallklämmor eller gummering med avdragbara täckremsor.
- ☐ Skriv bara ut på ena sidan av kuvertet.
- ☐ Vid utskrift på kuvert kan dessa bli något skrynkliga och buktande.
- ☐ Vid laddning av utskriftsmaterial i pappersfacket, lägg inte i det ovanför maxstrecket på insidan av styrskenan för pappersbredd.
- ☐ Skjut styrskenorna för pappersbredd så att de ställs in efter pappersstorleken.

- ☐ Om det ofta inträffar pappersstopp eller att det skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.



Varning:

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Se även:

- ☐ "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109
- ☐ "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 117
- ☐ "Lägga i kuvert i pappersfacket" på sidan 113
- ☐ "Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 120
- ☐ "Skriva ut på papper med anpassad storlek" på sidan 137

Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren

Skrivaren har konstruerats för användning av olika typer av material för utskriftsjobb. Vissa material kan dock orsaka dålig utskriftskvalitet, många pappersstopp, eller skada skrivaren.

Bland olämpliga material ingår:

- ☐ Ojämna eller porösa material
- ☐ Material av plast
- ☐ Papper som har vikts eller skrynklats
- ☐ Papper med häftklamrar
- ☐ Kuvert med fönster eller metallklämmor
- ☐ Vadderade kuvert
- ☐ Glättat eller bestruket papper ej avsett för laserskrivare
- ☐ Perforerat material

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial

Att tillhandhålla goda förvaringsförhållanden för papper och annat material bidrar till optimal utskriftskvalitet.

- ☐ Förvara utskriftsmaterial på en mörk, sval och relativt torr plats. De flesta pappersvaror tar lätt skada av ultraviolett (UV) och synligt ljus. UV-strålning, som avges från solen och lysrör, är särskilt skadligt för pappersvaror. Exponeringens intensitet och varaktighet av synligt ljus på pappersvaror skall minskas så mycket som möjligt.
- ☐ Temperatur och relativ fuktighet ska hållas konstant.
- ☐ Undvik vindsutrymmen, kök, garage och källare för att förvara utskriftsmaterial.
- ☐ Förvara utskriftsmaterial plant. Utskriftsmaterial ska förvaras på pallar eller hyllor, i kartonger eller skåp.
- ☐ Undvik att ha mat eller drycker inom samma område som utskriftsmaterial förvaras eller hanteras.
- ☐ Öppna inte förseglade pappersförpackningar förrän det är dags att lägga det skrivaren. Låt papper ligga i originalförpackningen. De flesta färdigskurna papperstyperna på marknaden har ett omslag som har en invändig yta som hindrar pappret att torka ut eller dra till sig fukt.
- ☐ Låt materialet ligga kvar i påsen tills det skall användas; lägg tillbaka material som inte används i påsen och återförsegl den som skydd. En del specialmaterial ligger förpackade i återförslutningsbara plastpåsar.

Utskriftsmaterial som stöds

Användning av olämpligt utskriftsmaterial kan leda till pappersstopp, dålig utskriftskvalitet och att skrivaren skadas. För att använda funktionerna i skrivaren effektivt, använd det föreslagna utskriftsmaterial som rekommenderas här.

Viktigt:

Tonern kan släppa från utskriftsmaterialet, om det blir blött av vatten, regn, ånga och så vidare. För mer information, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Utskriftsmaterial som kan användas

Typerna av utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren är de följande:

Pappersfack

Pappersstorlek	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tum) Executive SEF (7,25 × 10,5 tum) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tum) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tum) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10 Kuvert SEF (4,125 × 9,5 tum) Monarch Kuvert SEF (3,875 × 7,5 tum) Monarch Kuvert LEF (7,5 × 3,875 tum)* DL Kuvert (E65) SEF (110 × 220 mm) DL Kuvert LEF (220 × 110 mm)* C5 Kuvert SEF (162 × 229 mm) Korrespondenskort (100 × 148 mm) Korrespondenskort (148 × 200 mm) Yougata 2 Kuvert SEF (114 × 162 mm) Yougata 2 Kuvert LEF (162 × 114 mm)* Yougata 3 Kuvert SEF (98 × 148 mm) Yougata 3 Kuvert LEF (148 × 98 mm)* Yougata 4 Kuvert (105 × 235 mm) Yougata 6 Kuvert (98 × 190 mm) Younaga 3 Kuvert (120 × 235 mm) Nagagata 3 Kuvert (120 × 235 mm) Nagagata 4 Kuvert (90 × 205 mm) Kakugata 3 Kuvert (216 × 277 mm) Anpassad storlek: Bredd: 76,2–215,9 mm Längd: 127–355,6 mm
----------------	---

Papperstyp	Vanligt papper (60–105 g/m ²) Tunn kortpapp (106–163 g/m ²) Etiketter Kuvert Returpapper Korrespondenskort JPN
Påfyllningskapacitet	250 ark standardpapper

* Du kan ladda Monarch, DL, Yougata 2 och Yougata 3 kuvert i LEF-orientering i pappersfacket med fliken öppen.

Prioriterad arkinskjutare (PSI)

Pappersstorlek	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tum) Executive SEF (7,25 × 10,5 tum) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tum) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tum) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10 Kuvert SEF (4,125 × 9,5 tum) DL Kuvert (E65) SEF (110 × 220 mm) C5 Kuvert SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 Kuvert (105 × 235 mm) Younaga 3 Kuvert (120 × 235 mm) Nagagata 3 Kuvert (120 × 235 mm) Kakugata 3 Kuvert (216 × 277 mm) Anpassad storlek: Bredd: 76,2–215,9 mm Längd: 210–355,6 mm
Papperstyp	Vanligt papper (60–105 g/m ²) Tunn kortpapp (106–163 g/m ²) Etiketter Kuvert Returpapper

Påfyllningskapacitet	10 ark vanligt papper/ett ark tunn kortpapp
----------------------	---

Anm:

- ☐ SEF och LEF indikerar pappersmatningsorientering; SEF betyder matning kortsida (short-edge feed). LEF betyder matning långsida (long-edge feed).
- ☐ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare med skrivaren.

Se även:

- ☐ "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109
- ☐ "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 117
- ☐ "Lägga i kuvert i pappersfacket" på sidan 113
- ☐ "Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 120

Utskrift på utskriftsmaterial som skiljer sig från pappersstorleken och papperstypen vald i skrivardrivrutinen kan leda till pappersstopp. För att garantera att utskriften blir korrekt, välj korrekt pappersstorlek och papperstyp.

Påfyllning utskriftsmaterial

Att lägga i utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förhindra pappersstopp och garanterar problemfri utskrift.

Innan du lägger i utskriftsmaterial, identifiera den rekommenderade utskriftssidan för utskriftsmaterialet. Denna information brukar stå på utskriftsmaterialets förpackning.

Anm:

Efter att ha lagt i papper i pappersfacket eller den prioriterade arkinskjutaren (PSI), specificera samma papperstyp på manöverpanelen.

Kapacitet

Pappersfacket rymmer:

- ☐ 250 ark standardpapper
- ☐ 27,5 mm tjockt papper

- ☐ 27,5 mm korrespondenskort
- ☐ Tio kuvert
- ☐ Tjugo etiketter

Den prioriterade arkinskjutaren (PSI) rymmer:

- ☐ 10 ark vanligt papper eller ett ark tunn kortpapp

Utskriftsmaterial mått

Pappersfacket rymmer utskriftsmaterial inom följande mått:

- ☐ Bredd: 76,2–215,9 mm
- ☐ Längd: 127,0–355,6 mm

Den prioriterade arkinskjutaren (PSI) rymmer utskriftsmaterial inom följande mått:

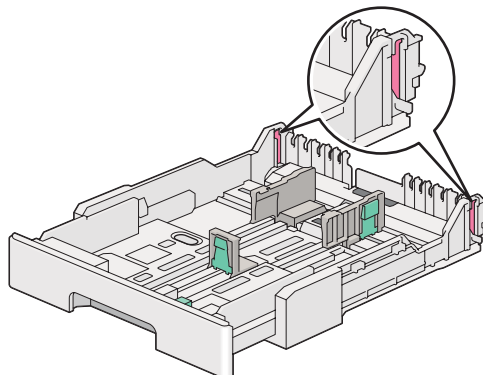
- ☐ Bredd: 76,2–215,9 mm
- ☐ Längd: 210,0–355,6 mm

Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket

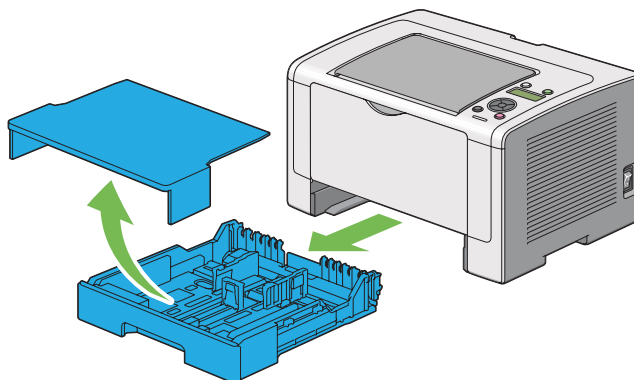
Anm:

- ☐ När du skriver ut på utskriftsmaterial som är mindre än A5-papper, se till att lägga i det i pappersfacket.
- ☐ För att undvika pappersstopp, ta inte bort pappersfacket medan utskriften pågår.
- ☐ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare med skrivaren.
- ☐ Angående manuell laddning av utskriftsmaterial för duplex (dubbelsidig) utskrift, se "Manuell duplexutskrift (endast PCL skrivardrivrutin)" på sidan 127.

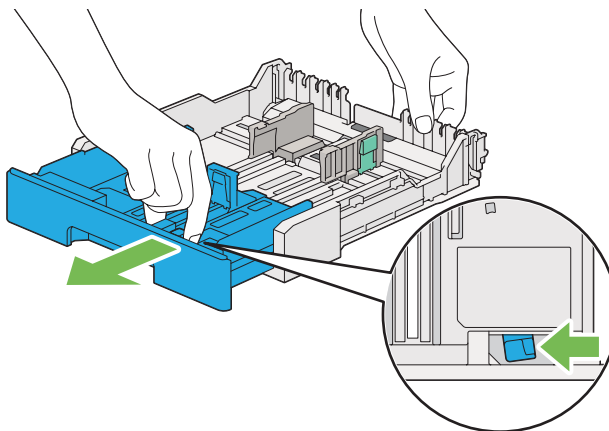
- ❑ *Torka inte bort det rosafärgade fettet eftersom det kan orsaka felmatning av papperet.*



1. Dra ut pappersfacket från skrivaren cirka 200 mm. Håll facket med båda händerna, ta bort det från skrivaren, och ta sedan bort pappersfacklocket från pappersfacket.

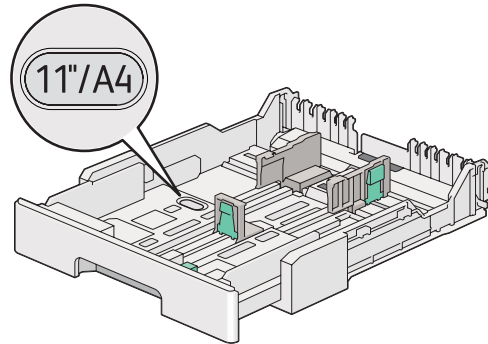


2. Håll pappersfackets ände med ena handen, tryck in och håll pappersfackets förlängningsspak med den andra handen, och förläng sedan facket till önskad längd.

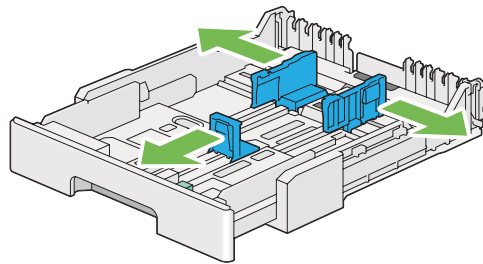


Anm:

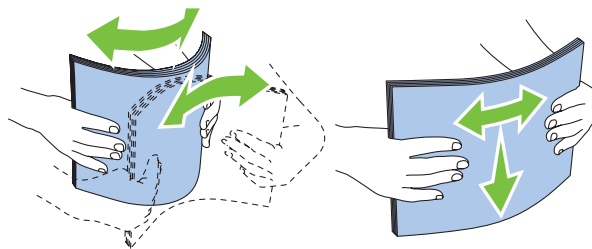
Pappersfacket rymmer en bunt A5-papper som standard, och är utformat att förlängas i två längder. För att lägga i A4 utskriftsmaterial, förläng pappersfacket till mellersta längden. För att lägga i längre utskriftsmaterial, förläng det till den fulla längden.



3. Skjut styrskenorna för pappersbredd och längdstyrskenan till de maximala lägena.



4. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på buntens mot ett jämnt underlag.

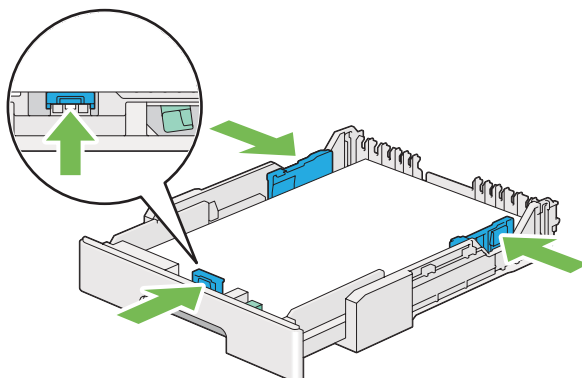


5. Lägg i utskriftsmaterialet i pappersfacket med den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.

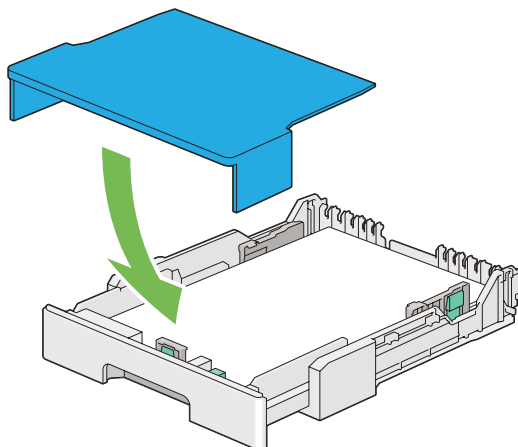
Anm:

Lägg inte i utskriftsmaterial ovanför maxstrecket på styrskenorna för pappersbredd i pappersfacket eftersom det kan orsaka pappersstopp.

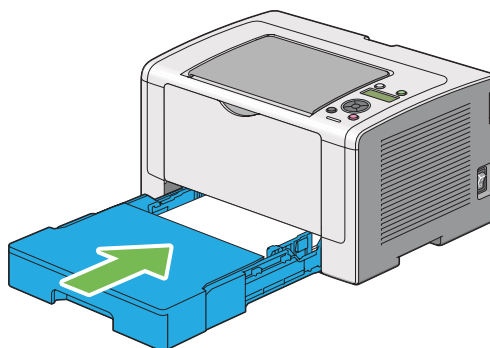
6. Skjut styrskenorna för pappersbredd och sedan längdstyrskenan tills de ligger lätt emot kanterna på bunten av utskriftsmaterial.



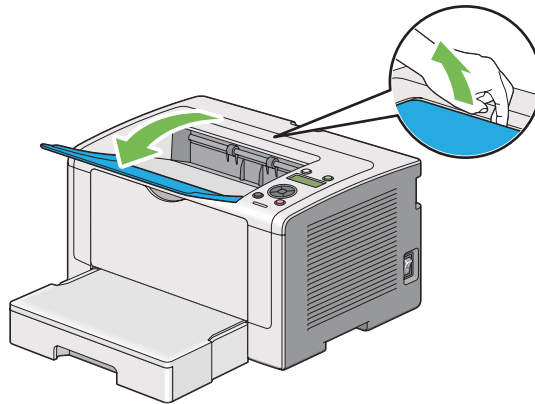
7. Sätt tillbaka pappersfacklocket på pappersfacket.



8. Håll pappersfacket med båda händerna och skjut in det i skrivaren till det klickar på plats.



9. Öppna utmatningsfacketets förlängningsdel.



10. Välj papperstypen i skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt standardpapper. Om ett användarspecifierat utskriftsmaterial läggs i pappersfacket, måste du specificera pappersstorleken i skrivardrivrutinen.

Anm:

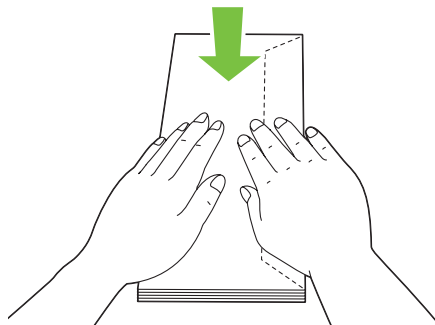
För information om specificering av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar vi till hjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

Lägga i kuvert i pappersfacket

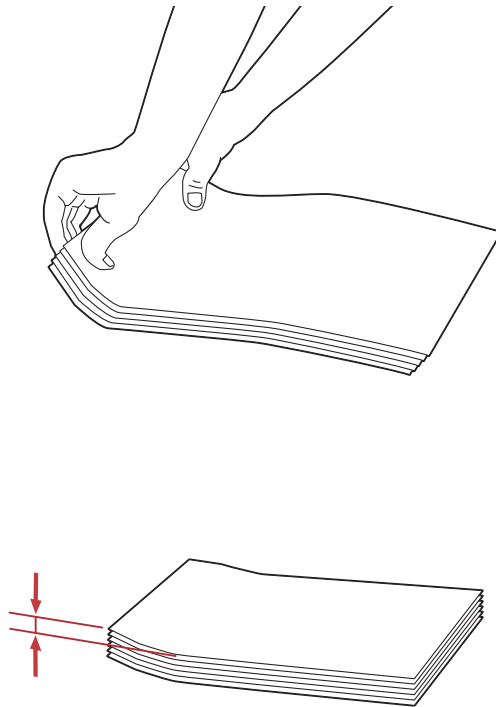
Följ riktlinjerna nedan för att lägga i kuvert i pappersfacket.

Anm:

- ❑ När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertet i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.
- ❑ Om du inte lägger i kuvert i pappersfacket direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i pappersfacket.



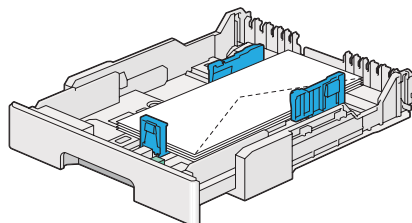
- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden. Böjningen ska vara 5 mm eller mindre.

**Viktigt:**

Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder eftersom det orsakar pappersstopp som kan resultera i skador på skrivaren.

Lägga i Com-10, Yougata 4/6 eller Younaga 3 kuvert

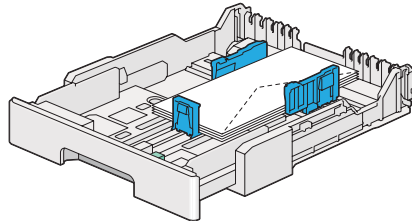
Lägg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad åt höger på skrivaren och att varje flik är vikt under kuvertet.



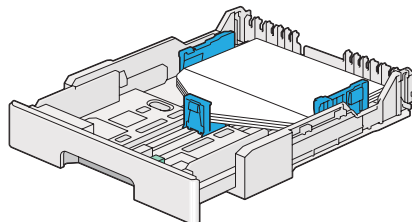
Lägga i Monarch, DL eller Yougata 2/3 kuvert

Du kan lägga i Monarch, DL och Yougata 2/3 kuvert i endera av följande riktningar:

SEF: Lagg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad åt höger på skrivaren och att varje flik är vikt under kuvertet.



LEF: Lagg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad mot skrivarens front och att flikarna inte är infällda.

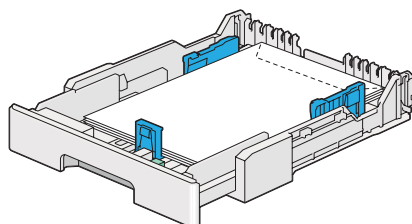


Anm:

- ☐ När du lägger i kuvert från långsidan (LEF-orientering), se till att ange den liggande orienteringen i skrivardrivrutinen.
- ☐ För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel kuvert, se anvisningarna i dialogrutan **Envelope/Paper Setup Navigator** i skrivardrivrutinen.

Lägga i C5, Nagagata 3/4 eller Kakugata 3 kuvert

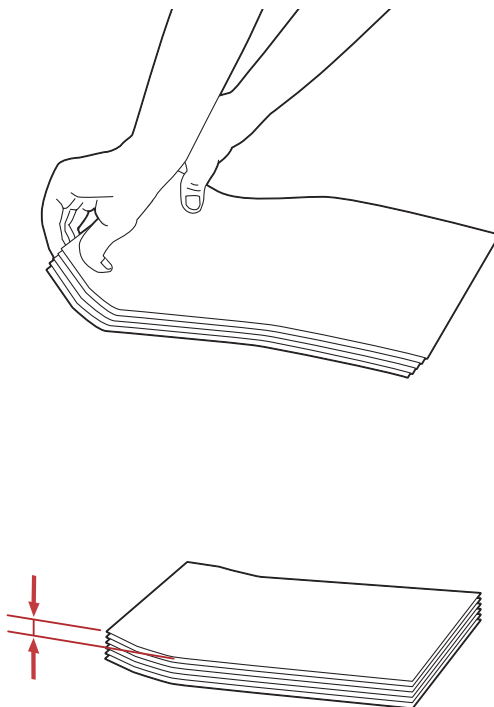
Lagg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad mot skrivarens baksida och att varje flik är vikt under kuvertet.



Lägga i korrespondenskort i pappersfacket

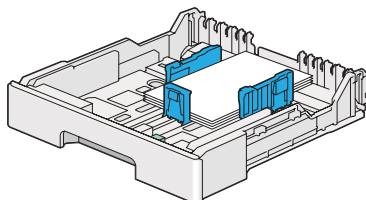
Anm:

- ❑ När du skriver ut på korrespondenskort, se till att specificera korrespondenskortinställningen i skrivardrivrutinen för att få optimal utskriftskvalitet.
- ❑ Innan du lägger i korrespondenskort, släta ut dem, och böj den ingående kanten såsom visas i följande illustration. Böj dem cirka 5 mm.



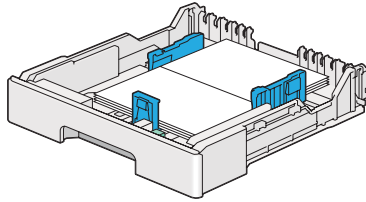
Lägga i korrespondenskort

Lägg i korrespondenskort med utskriftssidan vänd upp och överkanten först.



Lägga i W-korrespondenskort

Lägg i W-korrespondenskort med utskriftssidan vänd upp och vänsterkanten först.



Anm:

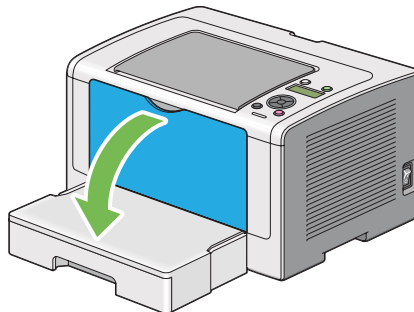
För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel korrespondenskort, se anvisningarna i dialogrutan **Envelope/Paper Setup Navigator** i skrivardrivrutinen.

Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinkjutaren (PSI)

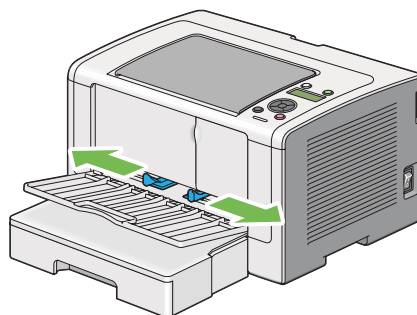
Anm:

- ☐ Innan du använder den prioriterade arkinkjutaren (PSI), se till att pappersfacket sitter i skrivaren.
- ☐ Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare med skrivaren.
- ☐ Angående manuell laddning av utskriftsmaterial för duplex (dubbelsidig) utskrift, se "Manuell duplexutskrift (endast PCL skrivardrivrutin)" på sidan 127.

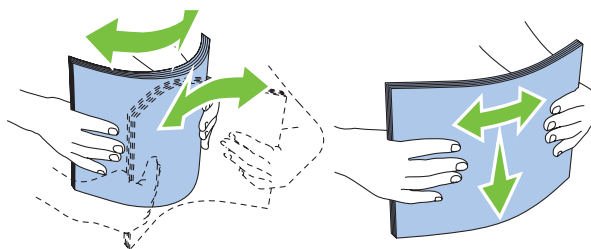
1. Öppna frontluckan.



2. Skjut styrskenorna för pappersbredd till de maximala lägena.

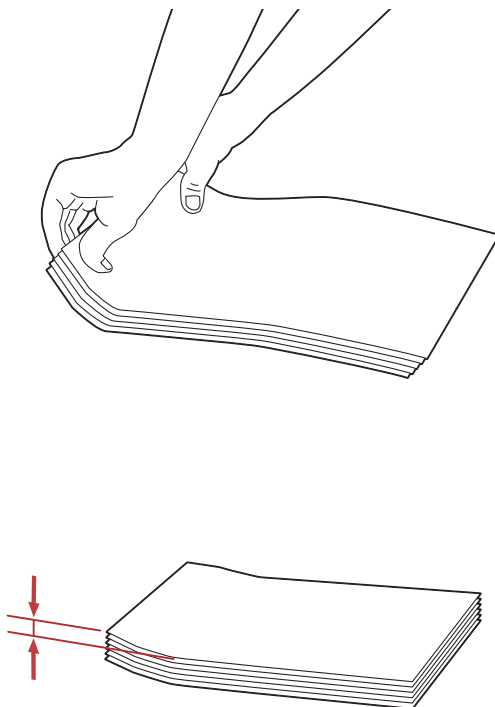


3. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot ett jämnt underlag.

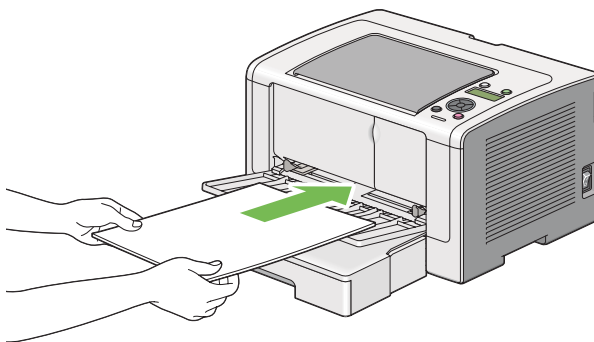


Anm:

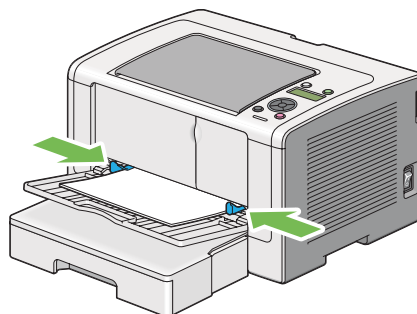
Om utskriftsmaterialet fortfarande inte matas fram ordentligt, kan du böja den ingående kanten på utskriftsmaterialet som visas i följande illustration. Böjningen ska vara 5 mm eller mindre.



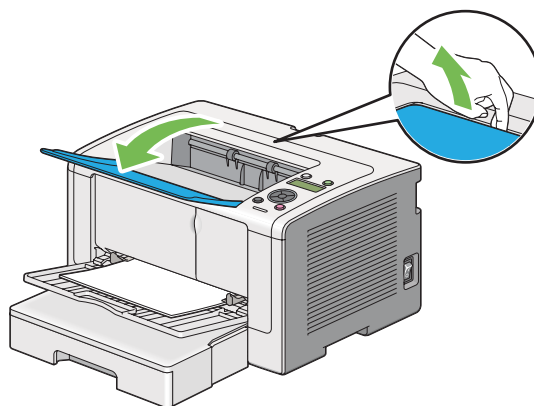
4. Lägg i utskriftsmaterial i PSI med överkanten först och den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.



5. Skjut styrskenorna för pappersbredd inåt tills de ligger lätt emot kanterna på bunten av utskriftsmaterial.



6. Öppna utmatningsfacketets förlängningsdel.



7. Välj papperstypen i skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt papper. Om ett användarspecifierat utskriftsmaterial läggs i PSI, måste du specificera pappersstorleken i skrivardrivrutinen.

Anm:

För information om specificering av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar vi till hjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

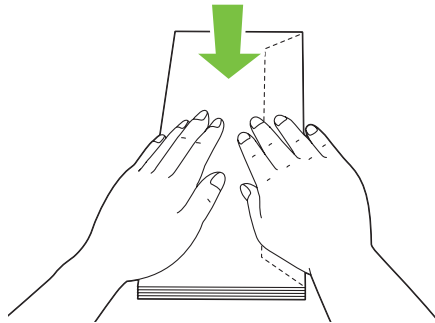
Lägga i kuvert i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)

Följ riktlinjerna nedan för att lägga i kuvert i PSI.

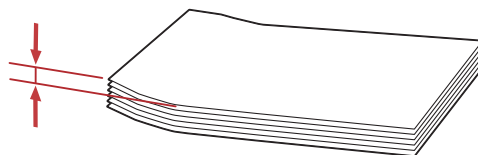
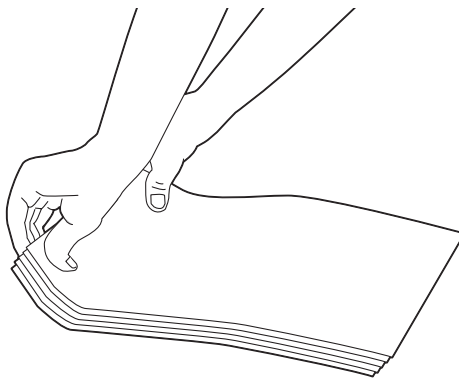
Anm:

- ❑ Se till att skjuta in kuverten så långt det går. Annars kommer utskriftsmaterial som ligger i pappersfacket att matas in.

- ❑ När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertet i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.
- ❑ Om du inte lägger i kuvert i PSI direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i PSI.



- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden. Böjningen ska vara 5 mm eller mindre.

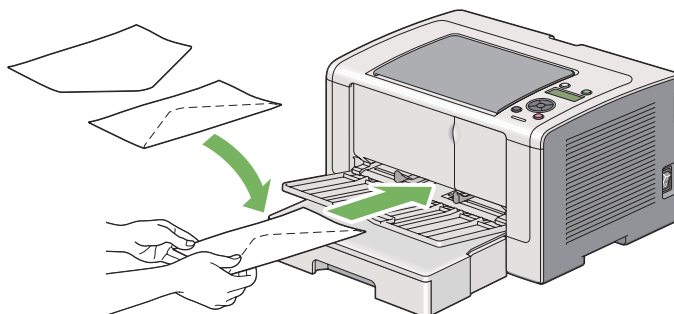


Viktigt:

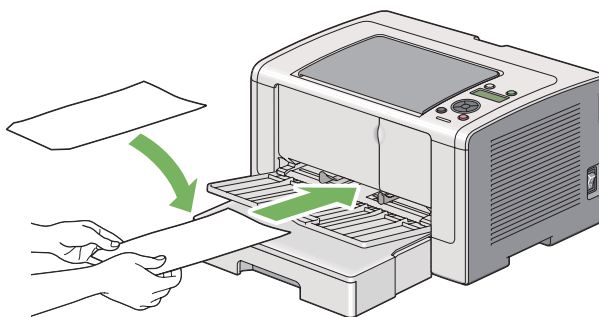
Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder eftersom det orsakar pappersstopp som kan resultera i skador på skrivaren.

Lägga i Com-10, DL, Yougata 4 eller Younaga 3 kuvert

Lägg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad åt höger på skrivaren och att varje flik är vikt under kuvertet.

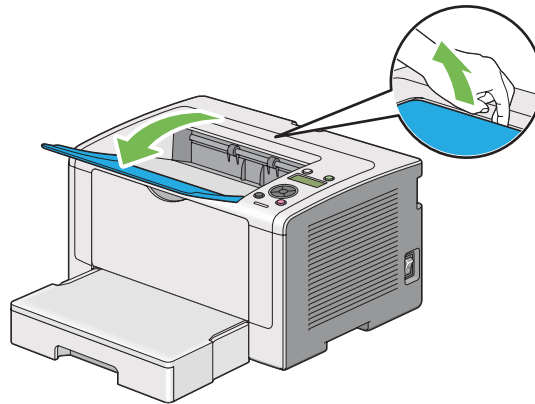
**Lägga i C5, Nagagata 3 eller Kakugata 3 kuvert**

Lägg i kuvert med utskriftssidan vänd uppåt. Se till att kanten med flik är riktad mot skrivarens front och att flikarna inte är infällda.

**Använda utmatningsfackets förlängningsdel**

Utmatningsfackets förlängningsdel är konstruerat att förhindra utskriftsmaterial från att falla från skrivaren när utskriftsjobbet är klart.

Se till att öppna utmatningsfackets förlängningsdel före utskrift av större format.



Ställa in pappersstorlekar och -typer






Vid laddning av utskriftsmaterial, ställ in pappersstorleken och -typen på manöverpanelen före utskrift.

I detta beskrivs hur man ställer in pappersstorleken och -typen på manöverpanelen.

Se även:

”Att förstå manöverpanelens menyer” på sidan 146






Ställa in pappersstorlekar

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj **Tray Settings** och tryck sedan på knappen .
3. Välj **Tray** och tryck sedan på knappen .
4. Välj **Paper Size** och tryck sedan på knappen .
5. Välj rätt pappersstorlek för det ilagda utskriftsmaterialet, och tryck sedan på knappen .

Ställa in papperstyper

Viktigt:

Papperstypen måste motsvara den för det faktiska utskriftsmaterialet ilagt i pappersfacket. Annars kan det inträffa problem med utskriftskvaliteten.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Tray Settings och tryck sedan på knappen .
3. Välj Tray och tryck sedan på knappen .
4. Välj Paper Type och tryck sedan på knappen .
5. Välj rätt papperstyp för det ilagda utskriftsmaterialet, och tryck sedan på knappen .

Skriva ut

Detta avsnitt tar upp hur man skriver ut dokument från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

Skriva ut från datorn

Installera skrivardrivrutinen för att använda alla funktioner i skrivaren. När du väljer **Print (Skriv ut)** från en applikation, öppnas ett fönster som representerar skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för filen som ska skrivas ut. Utskriftsinställningar valda i skrivardrivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) som valts på manöverpanelen eller Printer Setting Utility.

I följande procedur används Windows 7 WordPad som exempel.

Genom att klicka på **Preferences (Inställningar)** på den initiala dialogrutan **Print (Utskrift)** kan du ändra utskriftsinställningarna. Om du inte känner till funktionerna i skrivardrivrutinens fönster, öppna Hjälpen för ytterligare information.

1. Öppna filen som du vill skriva ut.
2. Från arkivmenyn, välj **Print (Skriv ut)**.

3. Verifiera att den rätta skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera utskriftsinställningarna efter behov (som till exempel de sidor som du vill skriva ut eller antalet kopior).
4. För att justera utskriftsinställningar som inte är tillgängliga från den första skärmen, såsom **Paper Size**, **Paper Type** eller **Feed Orientation**, klicka på **Preferences (Inställningar)**.

Dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** öppnas.

5. Ange skrivarinställningarna. För mer information, klicka på **Help (Hjälp)**.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt för att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta ett jobb från manöverpanelen

1. Tryck på  (**Avbryt jobb**)-knappen.

Anm:

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande jobb fortsätter att skrivas ut.

Avbryta ett jobb från datorn (Windows)

Avbryta ett jobb från Aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb, visas en liten skrivarikon på aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

2. Välj jobbet som du vill avbryta.
3. Tryck på **Delete**-tangenten.
4. Klicka på **Yes (Ja)** i dialogrutan **Printers (Skrivare)** för att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta ett jobb från Skrivbordet

1. Minimera alla program så att skrivbordet kommer fram.

Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start** — **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** — **Printers (Skrivare)** (för Windows Vista och Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Dubbelklicka på skrivaren du valde när du skickade jobbet.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj jobbet som du vill avbryta.
4. Tryck på **Delete**-tangenter.
5. Klicka på **Yes (Ja)** i dialogrutan **Printers (Skrivare)** för att avbryta ett utskriftsjobb.

Duplexutskrift

Duplex (dubbelsidig) utskrift ger dig möjlighet att skriva ut på båda sidorna av ett pappersark. Pappersstorlekar som kan användas för duplexutskrift är A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio, Legal och Statement.

Automatisk duplexutskrift

I följande procedur används PCL 6 drivrutinen som exempel.

1. Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start** — **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)** (för Windows Vista).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Printers (Skrivare)** (för Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Högerklicka på ikonerna för skrivaren och välj **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.

Fliken **Paper/Output** visas.

3. Från **Duplex**, välj **Flip on Long Edge** eller **Flip on Short Edge**.
4. Klicka på **OK**.

Manuell duplexutskrift (endast PCL skrivardrivrutin)

När du har problem med automatisk duplexutskrift, kan du försöka med manuell duplexutskrift. När manuell duplexutskrift startas, visas ett fönster som innehåller anvisningar som du kan följa. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän duplexutskrift är klar.

Anm:

När papperet som används för utskrift är böjt, rätta ut papperet innan papperet läggs i.

Operationer på datorn

I följande procedur används Microsoft Windows 7 WordPad som exempel.

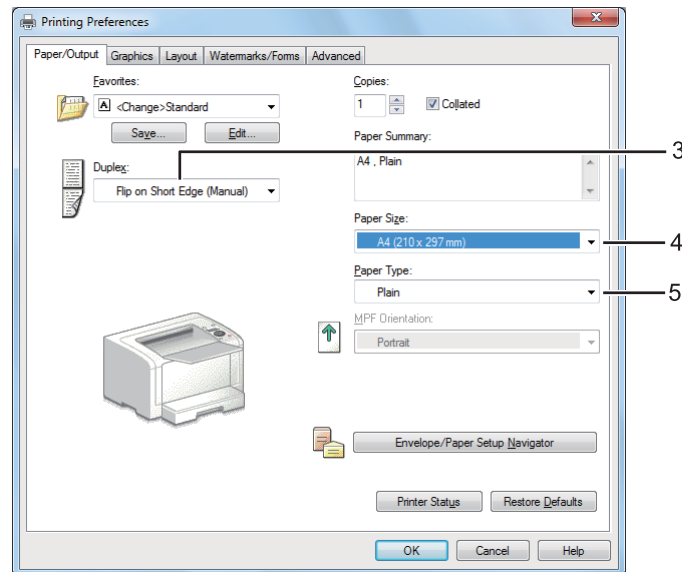
Anm:

*Hur man tar fram dialogrutan **Printer Properties (Egenskaper för skrivare)/Printing Preferences (Utskriftsegenskaper)** beror på programvaran. Vi hänvisar till handboken för programvaran.*

1. Från arkivmenyn, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren från listrutan **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Preferences (Inställningar)**.

Fliken **Paper/Output** på dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** visas.

3. Från **Duplex**, välj antingen **Flip on Short Edge (Manual)** eller **Flip on Long Edge (Manual)** för att definiera hur sidor med dubbelsidig utskrift ska bindas.




4. Från **Paper Size**, välj storleken på dokumentet som ska skrivas ut.
5. Från **Paper Type**, välj papperstypen som ska användas.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

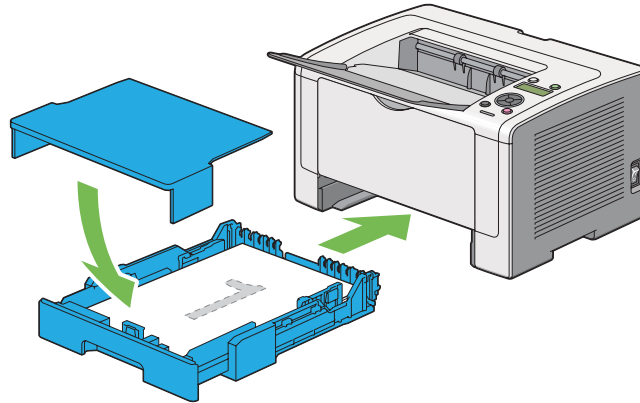
Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs baksidor ut i ordningen sida 6, sida 4, sedan sida 2.

När utskriften av jämna sidor är klar, tänds  (**Klar**)-LED och LCD-panelen visar följande:

Insert Output
and Press OK



2. När de jämna sidorna har skrivits ut, dra ut pappersfacket och ta bort pappersfacklocket.

Se även:

"Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 128

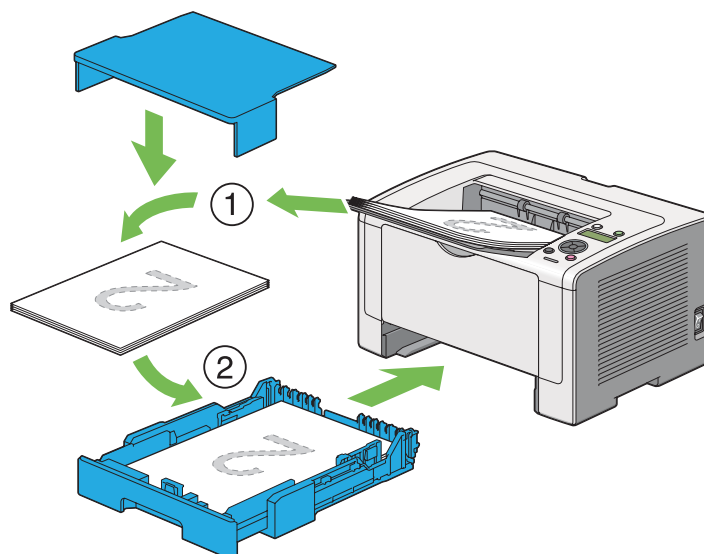
3. Ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket lägg den i pappersfacket med den tomma sidan vänd uppåt.

Anm:

Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.

4. Sätt tillbaka pappersfacklocket, sätt i pappersfacket i skrivaren, och tryck sedan på knappen **OK**.


Sidorna skrivs ut i ordningen sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).



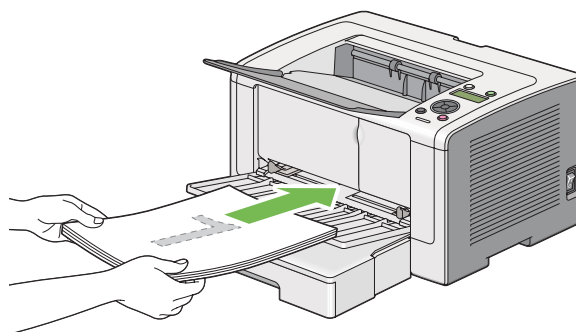
Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinsjutaren (PSI)

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs baksidor ut i ordningen sida 6, sida 4, sedan sida 2.

När utskriften av jämna sidor är klar, tänds  (**Klar**)-LED och LCD-panelen visar följande:

Insert Output
and Press OK



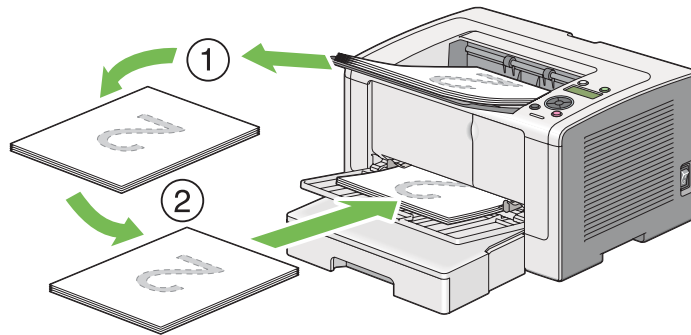
2. När utskriften av de jämna sidorna är klar, ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket.

Anm:

Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.

3. Lägg tillbaka pappersbunten i PSI, och tryck sedan på knappen **OK**.

Sidorna skrivs ut i ordning sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).



Välja utskriftsalternativ

Välja utskriftsinställningar (Windows)

Utskriftsinställningar kontrollerar alla utskriftsjobb, såvida du inte åsidosätter dem uttryckligen för ett jobb. Om du till exempel vill använda duplex (dubbelsidig) utskrift för de flesta jobben, ange detta alternativ i utskriftsinställningar.

1. Klicka på **start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start — Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare)** (för Windows Vista och Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.

Skrivarens dialogruta **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** visas.

3. Gör önskade val på drivrutinens flikar, och klicka sedan på **OK** för att spara valen.

Anm:

*För information om Windows skrivardrivrutinsalternativ, klicka på **Help (Hjälp)** på skrivardrivrutinfliken för att se Hjälpen.*

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Windows)

Om du vill använda särskilda utskriftsalternativ för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren. Om du till exempel vill använda läget för fotoutskriftskvalitet för en bestämd bild, välj denna inställning i skrivardrivrutinen innan jobbet skrivs ut.

1. När önskat dokument eller bild öppnas i programmet, öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj din skrivare och klicka på **Preferences (Inställningar)** för att öppna skrivardrivrutinen.
3. Gör val på drivrutinflikarna.

Anm:

*I Windows kan du spara aktuella utskriftsalternativ med ett särskiljande namn och tillämpa dem för andra utskriftsjobb. Gör val på fliken **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms** eller **Advanced**, och klicka sedan på **Save** under **Favorites** på fliken **Paper/Output**. Klicka på **Help** för mer information.*

4. Klicka på **OK** för att spara valen.
5. Skriv ut jobbet.

Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ:

Utskriftsalternativ för Windows

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated* <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> Feed Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fliken Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Tone Balance <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fliken Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, WindowsServer 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Win- dows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken Watermarks/ Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fliken Advanced	<input type="checkbox"/> Items <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change All Colors to Black <input type="checkbox"/> Resolution <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error <input type="checkbox"/> Font Settings <input type="checkbox"/> Restore Defaults

* **Collated** är inte tillgängligt när inställningarna på fliken **Watermarks/Forms** är inställda på ett 64-bitars operativsystem.

Välja alternativ för ett enskilt jobb (Mac OS X)

För att välja utskriftsinställningar för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren.

1. Med dokumentet öppet i programmet, klicka på **File (Arkiv)**, och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.
2. Välj din skrivare från **Printer (Skrivare)**.
3. Välj önskade utskriftsalternativ från menyerna och listrutorna som visas.

Anm:

I Mac OS X, klicka på **Save As (Spara som)** på menyskärmen **Presets (Förinställd)** för att spara de aktuella skrivarinställningarna. Du kan skapa flera förinställningar och spara var och en med ett eget särskiljande namn och skrivarinställningar. För att skriva ut jobb med specifika skrivarinställningar, klicka på lämplig sparad förinställning i menyn **Presets (Förinställd)**.

4. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skriva ut jobbet.

Utskriftsalternativ i Mac OS X skrivardrivrutin:

I tabellen nedan används Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

Utskriftsalternativ för Mac OS X

Alternativ	Utskriftsalternativ
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopior) <input type="checkbox"/> Collated (Sorterad) <input type="checkbox"/> Pages (Sidor) <input type="checkbox"/> Paper Size (Pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientering)
Layout (Layout)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sidor per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutriktning) <input type="checkbox"/> Border (Kant) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tvåsidig) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvänd sidorientering) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vänd horisontellt)
Color Matching (Färgmatchning)	<input type="checkbox"/> ColorSync (ColorSync) <input type="checkbox"/> In printer (I skrivare) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Pappershantering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Sidor att skriva ut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sidordning) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Anpassa efter pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Utskriftens pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Scale down only (Skala endast ned)
Cover Page (Skiljeblad)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut skiljeblad) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ av skiljeblad) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Schemaläggare)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)

Alternativ	Utskriftsalternativ
Printer Features (Skrivaregenskaper)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljerade inställningar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resolution (Upplösning) <input type="checkbox"/> Screen (Skärm) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Tonersparläge) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Bildförbättring) <input type="checkbox"/> 2. Paper Handling (Pappershantering) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Paper Type (Papperstyp) <input type="checkbox"/> Show Paper Size/Type Error (Visa fel i pappersstorlek/-typ)
Summary (Sammanfattning)	

Skriva ut på papper med anpassad storlek

I detta avsnitt förklaras hur man skriver ut på papper med anpassad storlek med skrivardrivrutinen.

Sättet att lägga i papper med anpassad storlek är det samma som sättet för att lägga i papper med standardstorlek.

- ☐ ”Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket” på sidan 109
- ☐ ”Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)” på sidan 117
- ☐ ”Ställa in pappersstorlekar och -typer” på sidan 123

Definiera en anpassad pappersstorlek

Definiera en anpassad storlek i skrivardrivrutinen före utskrift.

Anm:

När du definierar en pappersstorlek i skrivardrivrutinen eller på manöverpanelen, se till att specificera samma storlek som det faktiska utskriftsmaterialet har. Om fel storlek specificeras för utskrift kan det orsaka ett skrivarfel. Detta är särskilt viktigt om du specificerar en större storlek när ett papper med smal bredd används.

Använda Windows skrivardrivrutin

I Windows skrivardrivrutin, definiera den anpassade storleken i dialogrutan **Custom Paper Size**. I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows 7 som exempel.

I Windows XP eller senare är det bara användare med administratörsbehörighet använda administratörens lösenord för att ändra inställningarna. Användare utan administratörsrättigheter kan bara titta på innehållet.

1. Klicka på **Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
3. Välj fliken **Configuration**.
4. Klicka på **Custom Paper Size**.
5. Välj den anpassade inställning som du vill definiera från **Details**.
6. Ange längden på kortsidan och långsidan under **Change Setting For**. Du kan ange värdena antingen genom att skriva in dem direkt eller använda knapparna uppåtpil och nedåtpil. Längden på kortsidan kan inte vara längre än den för långsidan, även om det är inom det specificerade området. Längden på långsidan kan inte vara kortare än den för kortsidan, även om det är inom det specificerade området.
7. För att tilldela ett pappersnamn, markera kryssrutan **Name the Paper Size**, och skriv sedan in namnet i **Paper Name**. Upp till 14 tecken kan användas för pappersnamnet.
8. Vid behov, upprepa steg 5 till 7 för definiera en annan anpassad storlek.
9. Klicka två gånger på **OK**.

Skriva ut på papper med anpassad storlek

Använd följande procedurer för att skriva ut med antingen Windows eller Mac OS X skrivardrivrutin.

Använda Windows skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows 7 WordPad som exempel.

Anm:

*Hur man tar fram dialogrutan **Printer Properties (Egenskaper för skrivare)/Printing Preferences (Utskriftsegenskaper)** beror på programvaran. Vi hänvisar till handboken för programvaran.*

1. Från arkivmenyn, välj **Print (Skriv ut)**.

2. Välj din skrivare och klicka på **Preferences (Inställningar)**.
3. Välj fliken **Paper/Output**.
4. Välj storleken på dokumentet som ska skrivas ut från **Paper Size**.
5. Välj papperstypen som ska användas från **Paper Type**.
6. Klicka på fliken **Layout**.
7. Från **Output Size**, välj den anpassade storlek som du definierat. Om du har valt den anpassade storleken från **Paper Size** i steg 4, välj **Same as Paper Size**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

Använda Mac OS X skrivardrivrutin

I detta avsnitt förklaras proceduren med Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Page Setup (Utskriftsformat)**.
2. Välj din skrivare från **Format For (Format för)**.
3. Från **Paper Size (Pappersstorlek)**, välj **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)**.
4. I fönstret **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)**, klicka på +.

En nyskapad inställning, **Untitled (Titellös)**, visas i listan.

5. Dubbelklicka på **Untitled (Titellös)** och skriv in ett namn för inställningen.
6. Skriv in storleken på dokumentet som ska skrivas ut i rutorna **Width (Bredd)** och **Height (Höjd)** i **Paper Size (Pappersstorlek)**.
7. Specificera **Non-Printable Area (Icke-utskrivbart område)** vid behov.
8. Klicka på **OK**.

9. Se till att den nyss skapade pappersstorleken är vald i **Paper Size (Pappersstorlek)**, och klicka sedan på **OK**.
10. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
11. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att börja skriva ut.

Kontrollera status för ett utskriftsjobb

Kontrollera status (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. Fönstret **Printer Selection** öppnas och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsport, skrivarens status, och modellnamnet. Kontrollera kolumnen **Status** för den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Settings**: Visar fönstret **Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Selection**-fönstret. **Printer Status**-fönstret öppnas. Du kan kontrollera skrivarens status och utskriftsjobbets status.

För information om Status Monitor, se Hjälp. I följande procedur används Windows 7 som exempel:

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Activate Status Monitor**.

Printer Selection-fönstret öppnas.

2. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

Printer Status-fönstret öppnas.

3. Klicka på **Help**.

Se även:

”Status Monitor (endast Windows)” på sidan 23

Kontrollera status på EpsonNet Config (Windows & Mac OS X)

Du kan kontrollera statusen för utskriftsjobb skickade till skrivaren på fliken **Jobs** för EpsonNet Config.

Se även:

”Program för skrivarhantering” på sidan 21

Skriva ut en rapport sida

Du kan skriva ut olika typer av rapporter och listor. För information om varje rapport och lista, se ”Report / List” på sidan 146.

Med sidan System Settings som ett exempel, beskriver detta avsnitt två metoder för att skriva ut en rapport sida.




Skriva ut sidan System Settings

För att verifiera detaljerade skrivarinställningar, skriv ut sidan System Settings.

Använda manöverpanelen

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Report / List och tryck sedan på knappen .
3. Välj System Settings och tryck sedan på knappen .

Sidan System Settings skrivs ut.

Använda Printer Setting Utility (endast Windows)

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

1. Klicka på **Start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — din skrivare — **Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Reports** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Reports** visas.

4. Klicka på knappen **System Settings**.

Sidan System Settings skrivs ut.




Skrivarinställningar

Du kan ändra skivarinställningarna genom att använda antingen manöverpanelen eller Printer Setting Utility.

Ändra skivarinställningarna

Använda manöverpanelen



Anm:


- ☐ Fabriksinställningar kan variera för olika regioner.
 - ☐ När ett värde väl har valts, förblir det aktivt tills ett nytt värde tillämpas eller standardvärdet återställs.
 - ☐ Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringarna som gjorts tidigare och du kan behöva ändra skivarinställningarna.
1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
 2. Välj önskad meny, och tryck sedan på knappen .
 3. Välj önskad meny eller menyalternativ, och tryck sedan på knappen .
- ☐ Om valet är en meny, öppnas menyn och en lista över menyalternativ visas.

- ☐ Om valet är ett menyalternativ, visas standardmenyinställningen.

Ett värde kan vara:

- ☐ En fras eller ett ord som beskriver en inställning
- ☐ Ett numeriskt värde som kan ändras
- ☐ En På- eller Av-inställning

4. Upprepa steg 3 tills du når önskat värde.
5. Tryck på knappen  för att tillämpa det valda värdet.
6. För att fortsätta att ändra skrivarinställningarna, använd  (**Tillbaka**)-knappen för att gå uppåt i manöverpanelens menyer till en av toppmenyerna och utför steg 2 till och med 5.

För att avsluta ändring av skrivarinställningarna, fortsätt att trycka på  (**Tillbaka**)-knappen tills LCD-panelen visar `Ready to Print`.

Använda Printer Setting Utility (endast Windows)

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

Anm:

- ☐ När ett värde väl har valts, förblir det aktivt tills ett nytt värde tillämpas eller standardvärdet återställs.
 - ☐ Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringarna som gjorts tidigare och du kan behöva ändra skrivarinställningarna.
1. Klicka på **Start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — din skrivare — **Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj det önskade menyalternativet.

Varje menyalternativ har en lista över värden. Ett värde kan vara:

- ☐ En fras eller ett ord som beskriver en inställning
 - ☐ Ett numeriskt värde som kan ändras
 - ☐ En På- eller Av-inställning
4. Välj önskat värde, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings** eller **Restart printer to apply new settings**.

Skriva ut med Webbtjänster för enheter

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med Webbtjänster för enheter, Microsofts protokoll som finns för Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows 7.

Lägga till roller för utskriftstjänster

När du använder Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, behöver du lägga till rollerna för utskriftstjänster till Windows Server 2008-klienten eller Windows Server 2008 R2-klienten.

För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start — Administrative Tools (Administrativa verktyg) — Server Manager (Serverhanteraren)**.
2. Från menyn **Action (Åtgärd)**, välj **Add Roles (Lägg till roller)**.
3. Markera kryssrutan **Print Services (Utskriftstjänster)** i fönstret **Server Roles (Serverroller)** i **Add Roles Wizard (Guiden Lägg till roller)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
4. Klicka på **Next (Nästa)**.
5. Markera kryssrutan **Print Server (Utskriftsserver)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Klicka på **Install (Installera)**.

För Windows Server 2008 R2:

1. Klicka på **Start — Administrative Tools (Administrativa verktyg) — Server Manager (Serverhanteraren)**.
2. Från menyn **Action (Åtgärd)**, välj **Add Roles (Lägg till roller)**.
3. Markera kryssrutan **Print and Document Services (Utskrifts- och dokumenttjänster)** i fönstret **Server Roles (Serverroller)** i **Add Roles Wizard (Guiden Lägg till roller)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
4. Klicka på **Next (Nästa)**.
5. Markera kryssrutan **Print Server (Utskriftsserver)**, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
6. Klicka på **Install (Installera)**.

Skrivarinställning

Du kan installera den nya skrivaren i nätverket med Software Disc som levererades med skrivaren, eller använda guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

Installera en skrivardrivrutin med guiden Add Printer (Lägg till skrivare)

1. Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare) (Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
2. Klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** för att starta guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Välj **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**.
4. I listan över tillgängliga skrivare, välj den som du vill använda, och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Anm:

- ☐ I listan över tillgängliga skrivare, visas skrivaren för Webbtjänster för enheter i formen av "**http://IP-adress/ws/**".

- ❑ Om ingen skrivare för Webbtjänster för enheter visas i listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en skrivare för Webbtjänster för enheter. För att skriva in skrivarens IP-adress manuellt, följ anvisningarna nedan. För Windows Server 2008 R2: för att skapa en skrivare för Webbtjänster för enheter måste du tillhöra administratörsgruppen.
 1. Klicka på **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)**.
 2. Välj **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddatnamn)** och klicka på **Next (Nästa)**.
 3. Välj **Web Services Device (Webbtjänstenhet)** från **Device type (Enhetstyp)**.
 4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Hostname or IP address (Värddatnamn eller IP-adress)** och klicka på **Next (Nästa)**.
 - ❑ Innan du installerar drivrutinen med guiden **Add Printer (Lägg till skrivare)** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör ett av följande:
 - Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
 - Lägg till skrivardrivrutinen på datorn i förväg.
5. Installera skrivardrivrutinen på datorn om du uppmanas göra det. Om du uppmanas ange ett administratörslösenord eller en bekräftelse, skriv in lösenordet och ge en bekräftelse.
 6. Slutför de ytterligare stegen i guiden, och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.

Skriv ut en testsida för att verifiera skrivarinstallationen.

- a Klicka på **Start — Control Panel (Kontrollpanelen) — Hardware and Sound (Maskinvara och ljud) — Printers (Skrivare) (Start — Devices and Printers (Enheter och skrivare)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
- b Högerklicka på skrivaren du just har skapat, och klicka sedan på **Properties (Egenskaper) (Printer properties (Skrivaregenskaper)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
- c På fliken **General (Allmänt)**, klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**. När det lyckas att skriva ut en testsida, är installationen slutförd.

Kapitel 6

Använda manöverpanelens menyer


Att förstå manöverpanelens menyer

När skrivaren är ansluten till ett nätverk och tillgänglig för ett antal användare, kan åtkomst till Admin Menu vara begränsad. Detta förhindrar ej auktoriserade användare från att använda manöverpanelen och av misstag ändra menyinställningarna som har angetts av administratören. Du kan emellertid ändra inställningar för enskilda utskriftsjobb med skrivardrivrutinen. Utskriftsinställningar valda i skrivardrivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) på manöverpanelen.

Report / List

Använd Report / List för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Anm:

- ☐ Ett lösenord krävs för att använda menyn Report / List när Panel Lock Set är inställd på Enable. Skriv i så fall in lösenordet du angett, och tryck på knappen .
- ☐ Alla rapporter och listor som skrivs ut är på engelska.

System Settings

Syfte:

För att skriva ut en lista med information som till exempel skrivarnamn, serienumret, utskriftsvolym och nätverksinställningar.

Panel Settings

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningarna på manöverpanelens menyer.

Job History

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över de jobb som har utförts. Listan innehåller de senaste 50 jobben.

Error History

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

PCL Fonts List

Syfte:

För att skriva ett prov av tillgängliga PCL-typsnitt.

PS Fonts List

Syfte:

För att skriva ut ett prov av tillgängliga PostScript Level3-kompatibla och PDF-typsnitt.


Meter Readings

Använd `Meter Readings` för att kontrollera det totala antalet utskrivna sidor.

Admin Menu

Använd `Admin Menu` för att konfigurera en rad olika skrivarfunktioner.

Anm:

Ett lösenord krävs för att använda `Admin Menu` när `Panel Lock Set` är inställd på `Enable`. Skriv i så fall in lösenordet du angett, och tryck på knappen .

Network

Använd alternativet `Network` för att ändra skrivarinställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via nätverket.

Ethernet

Syfte:

För att specificera kommunikationshastigheten och duplexinställningarna för Ethernet. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

Auto *	Avkänner Ethernet-inställningarna automatiskt.
10BASE-T Half	Använder 10base-T halv-duplex.
10BASE-T Full	Använder 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Använder 100base-TX halv-duplex.
100BASE-TX Full	Använder 100base-TX full-duplex.

* Förvald menyinställning

Anm:

Detta menyalternativ visas endast när skrivaren är ansluten i ett trådbundet nätverk.

Wi-Fi Status (endast AL-M200DW)

Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Inga ändringar kan göras på manöverpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

Värden:

Good	Indikerar god signalstyrka.
Acceptable	Indikerar marginell signalstyrka.
Low	Indikerar otillräcklig signalstyrka.
No Reception	Indikerar att ingen signal tas emot.

Anm:

Detta menyalternativ visas endast när skrivaren är ansluten i ett trådlöst nätverk.

Wi-Fi Setup (endast AL-M200DW)

Syfte:

För att konfigurera trådlösa nätverksinställningar.

Värden:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Skriv in ett namn bestående av 32 alfanumeriska tecken för att identifiera det trådlösa nätverket. Som förvald menyinställning, är wireless_device angiven i förväg.	
	Infrastructure	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkter.	
		No Security*	Konfigurerar ett trådlöst nätverk utan säkerhetskryptering.
		Mixed Mode PSK	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med krypteringarna WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES och WPA2-PSK-AES.
			PassPhrase Entry Skriv in en lösenfras bestående av 8 till 63 alfanumeriska tecken.
		WPA-PSK-TKIP	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med WPA-PSK-TKIP-kryptering.
			PassPhrase Entry Skriv in en lösenfras bestående av 8 till 63 alfanumeriska tecken.
		WPA2-PSK-AES	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med WPA2-PSK-AES-kryptering.
			PassPhrase Entry Skriv in en lösenfras bestående av 8 till 63 alfanumeriska tecken.
		WEP	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med WEP-kryptering och specificerar en WEP-nyckel bestående av 5 eller 13 ASCII-tecken; eller 10 eller 26 hexadecimala tecken.
			Transmit Key Välj överföringsnyckeln från Auto , WEP Key 1 , WEP Key 2 , WEP Key 3 och WEP Key 4 .
	Ad-hoc	Konfigurerar ett trådlöst nätverk utan åtkomstpunkter.	
		No Security*	Konfigurerar ett trådlöst nätverk utan säkerhetskryptering.
		WEP	Konfigurerar ett trådlöst nätverk med WEP-kryptering och specificerar en WEP-nyckel bestående av 5 eller 13 ASCII-tecken; eller 10 eller 26 hexadecimala tecken.
			Transmit Key Välj överföringsnyckeln från WEP Key 1 , WEP Key 2 , WEP Key 3 och WEP Key 4 .

* Förvald menyinställning

Anm:

Detta menyalternativ visas endast när skrivaren är ansluten i ett trådlöst nätverk.

WPS Setup (endast AL-M200DW)

Push Button Control	PBC Start	Cancel*	Inaktiverar PBC-metoden för WPS-krypteringen.
		Start	Aktiverar PBC-metoden för WPS-krypteringen.
PIN Code	Start Configuration	Börjar konfigurera de trådlösa nätverksinställningarna genom användning av PIN-koden som tilldelats automatiskt av skrivaren.	
	Print PIN Code	Skriver ut PIN-koden som ska matas in på datorn för inställning av WPS-kryptering.	

* Förvald menyinställning

Anm:*Detta menyalternativ visas endast när skrivaren är ansluten i ett trådlöst nätverk.**Reset Wi-Fi (endast AL-M200DW)***Syfte:**

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. Om denna funktion aktiveras och skrivaren startas om, kommer alla trådlösa inställningar att återställas till fabriksinställningarna.

Värden:

No*	Återställer inte den trådlösa inställningen.
Yes	Återställer den trådlösa inställningen.

* Förvald menyinställning

Anm:*Detta menyalternativ visas endast när skrivaren är ansluten i ett trådlöst nätverk.**TCP/IP***Syfte:**

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

IP Mode	Dual Stack*	Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
	IPv4	Använder IPv4 för att ange IP-adressen.

IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	IP-adressen anges automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adressen.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adressen.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adressen.
		Panel	Skriv in IP-adressen på manöverpanelen.
	IP Address		Skriv in IP-adressen som tilldelas till skrivaren.
	Subnet Mask		Skriv in subnätmasken.
	Gateway Address		Skriv in gateway-adressen.

* Förvald menyinställning

Anm:

För att konfigurera IPv6-inställningarna, använd *EpsonNet Config*.

Protocol

Syfte:

För aktivera eller inaktivera varje protokoll. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

LPD	Disable	Inaktiverar LPD-porten (Line Printer Daemon).
	Enable ^{*1}	Aktiverar LPD-porten.
Port 9100	Disable	Inaktiverar Port 9100-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverar Port 9100-porten.
WSD ^{*2}	Disable	Inaktiverar porten Webbtjänster för enheter.
	Enable ^{*1}	Aktiverar porten Webbtjänster för enheter.
SNMP	Disable	Inaktiverar Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Enable ^{*1}	Aktiverar SNMP UDP-porten.
Status Messenger	Disable	Inaktiverar funktionen Status Messenger.
	Enable ^{*1}	Aktiverar funktionen Status Messenger.

InternetServices	Disable	Inaktiverar åtkomst till EpsonNet Config som hör till skrivaren.
	Enable ^{*1}	Aktiverar åtkomst till EpsonNet Config som hör till skrivaren.
Bonjour(mDNS)	Disable	Inaktiverar Bonjour (mDNS).
	Enable ^{*1}	Aktiverar Bonjour (mDNS).

^{*1} Förvald menyinställning

^{*2} WSD står för Web Services on Devices (Webbtjänster för enheter).

IP Filter

Anm:

Funktionen IP Filter är endast tillgänglig när Protocol är inställd på LFD eller Port 9100.

Syfte:

För att blockera data som tas emot från vissa IP-adresser genom nätverket. Du kan ange högst fem IP-adresser. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

No.n/Address (n är 1–5.)		Anger IP-adressen för Filter <i>n</i> .
No.n/Mask (n är 1–5.)		Anger adressmasken för Filter <i>n</i> .
No.n/Mode (n är 1–5.)	Off [*]	Inaktiverar funktionen IP Filter för Filter <i>n</i> .
	Reject	Avvisar en åtkomst från den specificerade IP-adressen.
	Accept	Accepterar en åtkomst från den specificerade IP-adressen.

^{*} Förvald menyinställning

Initialize NVM

Syfte:

För att initiera trådbunden nätverksdata lagrade i NV-minne (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne). Om denna funktion aktiveras och skrivaren startas om, kommer alla trådbundna nätverksinställningar att återställas till de ursprungliga fabriksvärdena.

Värden:

Yes	Initierar trådbundna nätverksdata lagrade i NVM.
------------	--

No*	Initierar inte trådbundna nätverksdata lagrade i NVM.
------------	---

* Förvald menyinställning

PS Data Format

Syfte:

För att ange kommunikationsprotokollet för PS-data. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

Auto*	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data automatiskt.
Standard	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till Standard .
BCP	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till BCP .
TBCP	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till TBCP .

* Förvald menyinställning

System Settings

Använd menyn **System Settings** för att konfigurera en rad olika skrivarfunktioner.

Power Saving Timer

Syfte:

För att specificera en tidsperiod innan skrivaren går in i vart och ett av strömsparlägena.

Värden:


Low Power Timer	1min* ¹	Som standard går skrivaren in i lågeffektläget efter en minut av inaktivitet efter att det sista jobbet slutförts. Du kan ändra Low Power Timer -inställningen inom ett område från 1 till 45 minuter.
	1min - 45min	
Sleep Timer	6min* ¹	Som standard går skrivaren in i viloläget efter sex minuter av inaktivitet från det ögonblick den gick in i lågeffektläget. Du kan ändra Sleep Timer -inställningen inom ett område från 6 till 11 minuter.
	6min - 11min	

Power Off Timer ^{*2}	Power Off Timer	On ^{*1}	Aktiverar/inaktiverar avstängt läge, som automatiskt stänger av skrivarens huvudström vid den tid som angetts i Time to OFF .
		On, Off	
	Time to OFF	480min ^{*1}	Anger den tid som tas av skrivaren innan den går in i avstängt läge efter att den har gått in i viloläge. Du kan justera tiden innan strömhanteringen tillämpas. Varje ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.
		120min - 480min	

^{*1} Förvald menyinställning

^{*2} Endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland

Mata in 1min (standard) för Low Power Timer om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt. Välj annars ett högre värde för att hålla skrivaren tillgänglig för frekvent bruk med minimal uppvärmningstid.

Skrivaren går automatiskt ur ett strömsparläge när den tar emot ett utskriftsjobb från datorn. Alternativt kan du manuellt återställa skrivaren till tillståndet redo för utskrift genom att trycka på  (**Energispar**)-knappen. Om skrivaren är i lågeffektläge eller viloläge, tar det ungefär 25 sekunder för skrivaren att återuppta tillståndet redo för utskrift.

Om du väljer On för Power Off Timer, växlar skrivaren till det avstängda läget från viloläget efter den tid som angetts för Time to OFF och stängs av automatiskt. För att gå ut det avstängda läget, slå på strömbrytaren.

Auto Reset

Syfte:

För att specificera en tidsperiod innan skrivaren återställer standardinställningen för det aktuella menyalternativet och återupptar tillståndet redo för utskrift när ett försök att ändra inställningen lämnas oavslutat.

Värden:

45sec [*]
1min
2min
3min
4min

^{*} Förvald menyinställning

Fault Timeout

Syfte:

För att specificera en tidsperiod innan skrivaren avbryter ett jobb som har stoppats onormalt. Alla jobb kommer att avbrytas när tiden går ut.

Värden:

Off		Inaktiverar funktionen tidsbegränsning vid fel.
On	60sec*	Som standard avbryter skrivaren ett jobb inom 60 sekunder efter att jobbet stoppats onormalt. Du kan ändra inställningen inom ett område från 3 till 300 sekunder.
	3sec - 300sec	

* Förvald menyinställning

Job Timeout

Syfte:

För att specificera en tidsperiod som skrivaren väntar för att ta emot data från en dator. Alla utskriftsjobb kommer att avbrytas när tiden går ut.

Värden:

Off		Inaktiverar funktionen tidsbegränsningen för jobb.
On	30sec*	Som standard väntar skrivaren i 30 sekunder för att ta emot data från en dator. Du kan ändra inställningen inom ett område från 5 till 300 sekunder.
	5sec - 300sec	

* Förvald menyinställning

mm / inch

Syfte:

För att specificera måtenheten efter det numeriska värdet som visas på manöverpanelen.

Värden:

Millimeters (mm)*	
Inches (")	

* Förvald menyinställning

Low Toner Alert Msg

Syfte:

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonern håller på att ta slut.

Värden:

Off	Visar inte varningsmeddelandet när tonern håller på att ta slut.
On *	Visar varningsmeddelandet när tonern håller på att ta slut.

* Förvald menyinställning

Maintenance

Använd menyn Maintenance för att justera utskriftsinställningarna för varje papperstyp, initiera NV-minnet (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne), och ändra tonerkassetinställningarna.

F/W Version

Syfte:

För att visa versionen av styrenheten.

Adjust BTR

Syfte:

För att specificera en spänning för överföringsrullen (BTR) för optimal utskrift för varje papperstyp. För att sänka spänningen, specificera ett negativt värde. För att öka, specificera ett positivt värde.

Standardinställningarna kanske inte frambringar bästa utskrift på alla papperstyper. Om du ser spräckliga fläckar på utskriften kan du försöka att öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka att minska spänningen.

Anm:

Utskriftskvaliteten beror på värdena du väljer för detta menyalternativ.

Värden:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3

Labels	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3
Recycled	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Förvald menyinställning

Adjust Fusing Unit

Syfte:

För att specificera en temperatur för fixeringsenheten för optimal utskrift för varje papperstyp. För att sänka temperaturen, specificera ett negativt värde. För att öka, specificera ett positivt värde.

Standardinställningarna kanske inte frambringar bästa utskrift på alla papperstyper. När det utskrivna papperet har krullats kan du försöka att sänka temperaturen. När tonern inte fixeras ordentligt på papperet kan du försöka att höja temperaturen.

Anm:

Utskriftskvaliteten beror på värdena du väljer för detta menyalternativ.

Värden:

Plain	0*
	-3 - 3
Light Card	0*
	-3 - 3
Labels	0*
	-3 - 3
Envelope	0*
	-3 - 3

Recycled	0*
	-3 - 3
Postcard	0*
	-3 - 3

* Förvald menyinställning

Density Adjustment

Syfte:

För att justera densitetsnivån för utskrift inom området -3 till 3 . Den förvalda menyinställningen är 0 .

Clean Developer

Syfte:

För att rotera framkallningsmotorn och skaka tonern i tonerkassetten.

Värden:

Yes	Skakar tonern i en ny tonerkassett.
No*	Skakar inte tonern i en ny tonerkassett.

* Förvald menyinställning

Toner Refresh

Syfte:

För att göra slut på en tonerkassett när du behöver byta ut den innan den är förbrukad, eller för att skaka om tonern i en ny tonerkassett.

Värden:

Black	Yes	Rensar tonern i tonerkassetten.
	No*	Rensar inte tonern i tonerkassetten.

* Förvald menyinställning

Initialize NVM

Syfte:

För att initiera NVM för skrivarinställningarna. Om denna funktion aktiveras och skrivaren startas om, kommer alla skrivarinställningar att återställas till de ursprungliga fabriksvärdena.

Se även:

”Återställa till fabriksinställningar” på sidan 176

Värden:

System Section	Yes	Initierar skrivarinställningarna.
	No*	Initierar inte skrivarinställningarna.

* Förvald menyinställning

Non Genuine Toner

Syfte:

För att använda en tonerkassett från annan tillverkare.

Anm:

- ☐ *Användning av en oäkta tonerkassett kan resultera i att en del av skrivarens funktioner inte är tillgängliga, sämre utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Vi rekommenderar att du använder endast nya Epson tonerkassetter för skrivaren. Vår garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av oäkta förbrukningsvaror.*
- ☐ *Innan du använder en tonerkassett från annan tillverkare, ska du starta om skrivaren.*

Värden:

Toner	Off*	Använder inte en tonerkassett från annan tillverkare.
	On	Använder en tonerkassett från annan tillverkare.

* Förvald menyinställning

Adjust Altitude

Syfte:

För att ange höjden över havet på platsen där skrivaren är placerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Du kan specificera höjden över havet för skrivarens plats om det behöver justeras.

Anm:

En inkorrekt höjdjustering leder till dålig utskriftskvalitet och en inkorrekt indikering av återstående toner.

Värden:

0m*	Välj höjden över havet på platsen där skrivaren är placerad.
1000m	
2000m	
3000m	

* Förvald menyinställning

Machine Life**Syfte:**



För att specificera om utskriftsoperationer ska fortsätta när skrivaren har nått slutet på sin livslängd.

Värden:

Stop Printing*	Stoppar utskriftsoperationer vid slutet av livslängden.
Keep Printing	Fortsätter utskriftsoperationer efter slutet av livslängden.

* Förvald menyinställning

Anm:

- ☐ När skrivaren inte längre fungerar och visar felkoden 191-310 på LCD-panelen, tryck på  (**Tillbaka**)-knappen och knappen  samtidigt och ändra inställningen Machine Life till Keep Printing. Då kan du fortsätta att använda skrivaren.
- ☐ Även om du kan fortsätta att använda skrivaren efter slutet på dess livslängd genom att ändra inställningen till Keep Printing, kan utskriftskvaliteten inte garanteras.

Secure Settings

Använd menyn Secure Settings för att ange ett lösenord för att begränsa åtkomst till manöverpanelens menyer. Detta förhindrar att skivarinställningar ändras av misstag.

Panel Lock**Syfte:**

För att begränsa åtkomst till Admin Menu och Report / List med ett lösenord.

Se även:

”Funktionen Panel Lock” på sidan 174

Värden:

Panel Lock Set	Disable ^{*1}	Begränsar inte åtkomst till Admin Menu och Report / List med ett lösenord.
	Enable	Begränsar åtkomst till Admin Menu och Report / List med ett lösenord.
Change Password ^{*2}	0000 ^{*1} - 9999	Ställer in eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Admin Menu och Report / List .

^{*1} Förvald menyinställning

^{*2} Visas inte när Panel Lock Set är inställt på Disable.

Software Download**Syfte:**

För att installera eller ignorera programvarudata som hämtats och skickats av den anslutna datorn.

Värden:

Disable	Ignorerar hämtade programvarudata för att maximera datasäkerhet.
Enable [*]	Installerar hämtade programvarudata.

^{*} Förvald menyinställning

USB Settings

Använd menyn **USB Settings** för att ändra skriverinställningar som påverkar en USB-port.

Port Status**Syfte:**

För att aktivera eller inaktivera USB-gränssnittet.

Värden:

Disable	Inaktiverar USB-gränssnittet.
Enable [*]	Aktiverar USB-gränssnittet.

^{*} Förvald menyinställning

PS Data Format

Syfte:

För att ange kommunikationsprotokollet för PS-data. För att tillämpa ändringar som gjorts, stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Värden:

Auto*	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data automatiskt.
Standard	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till Standard .
BCP	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till BCP .
TBCP	Anger kommunikationsprotokollet för PS-data till TBCP .

* Förvald menyinställning

PCL Settings

Använd menyn **PCL Settings** för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

Paper Size

Syfte:

För att specificera standard pappersstorlek.

Värden:

A4 - 210x297*
A5 - 148x210
B5 - 182x257
Letter - 8.5x11
Folio - 8.5x13
Legal - 8.5x14
Executive
Statement
#10Env- 4.125x9.5

Monarch Env.			
Monarch Env. L			
DL Env- 110x220			
DL Env L			
C5 Env- 162x229			
148 x 100mm			
148 x 200mm			
Env Yougata2			
Env Yougata2 L			
Env Yougata3			
Env Yougata3 L			
Env Yougata4			
Env Yougata6			
Env Younaga3			
Env Nagagata3			
Env Nagagata4			
Env Kakugata 3			
New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Specificerar längden på papper med anpassad storlek. Vilken förvald menyinställning som visas beror på värdet som valts för mm / inch under menyn System Settings . Se "mm / inch" på sidan 155 för mer information.
		127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
	Landscape(X)	210mm*/8.3inch*	Specificerar bredden på papper med anpassad storlek. Vilken förvald menyinställning som visas beror på värdet som valts för mm / inch under menyn System Settings . Se "mm / inch" på sidan 155 för mer information.
		77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch	

* Förvald menyinställning

Image Orientation

Syfte:

För att specificera hur text och grafik orienteras på sidan.

Värden:

Portrait*	Skriver ut text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Landscape	Skriver ut text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

* Förvald menyinställning

2 Sided Options**Syfte:**

För att specificera om utskrift ska göras på båda sidorna av papperet.

Värden:

2 Sided Print	Off*	Skriver inte ut på båda sidor av papperet.
	On	Skriver ut på båda sidor av papperet.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Skriver ut på båda sidor av papperet som ska bindas på långsidan.
	Flip Short Edge	Skriver ut på båda sidor av papperet som ska bindas på kortsidan.

* Förvald menyinställning

Font**Syfte:**

För att välja standardtypsnittet från typsnitten installerade på skrivaren.

Värden:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtIt
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegalt	TimesNewBd	Times

CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	

* Förvald menyinställning

Symbol Set

Syfte:

För att specificera en symboluppsättning för det specificerade typsnittet.

Värden:

PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMs
PC-850	LEGAL	ISO-L6

PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	ROMAN-8
DESKTOP	ISO-21	ROMANEXT
MC TEXT	ISO-60	ISO-L1
PS TEXT	ISO-69	ISO-L2
MS PUB	WIN 3.0	ISO-L5
MATH-8	SYMBOL	

* Förvald menyinställning

Font Size

Syfte:

För att specificera teckenstorleken för skalbara typografiska typsnitt, inom ett område från 4 .00 till 50 .00. Det förvalda är 12 .00.

Teckenstorlek avser höjden på tecknen i typsnittet. En punkt motsvarar ungefär 1/72 av en tum.

Anm:

Menyalternativet Font Size visas endast för typografiska typsnitt.

Font Pitch

Syfte:

För att specificera breddsteget för skalbara typografiska med fast bredd, inom ett område från 6 .00 till 24 .00. Det förvalda är 10 .00.

Breddsteg avser antalet tecken med fast mellanrum som skrivs ut horisontellt per tum. För icke schemalagda typsnitt med fast bredd, visas breddsteget men kan inte ändras.

Anm:

Menyalternativet Font Pitch visas endast för fasta typsnitt eller typsnitt med fast bredd.

Form Line

Syfte:

För att ange antalet rader på en sida.

Värden:

64*	Välj värdet i steg om 1.
5-128	

* Förvald menyinställning

Anm:

Skrivaren ställer in mängden utrymme mellan varje rad (vertikalt radavstånd) baserat på inställningarna av Form Line och Image Orientation. Kontrollera att inställningarna av Form Line och Image Orientation är korrekta innan inställningen Form Line ändras.

Quantity

Syfte:

För att ange standard utskriftskvantitet, inom området från 1 till 999. Det förvalda är 1. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb i skrivardrivrutinen. Värden som väljs i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som valts på manöverpanelen.)

Image Enhancement

Syfte:

För att specificera om funktionen Image Enhancement ska aktiveras; denna funktion mjukar upp gränslinjen mellan svart och vitt för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Off*	Inaktiverar funktionen Image Enhancement.
On	Aktiverar funktionen Image Enhancement.

* Förvald menyinställning

Draft Mode

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut med snabbtskrift. Utskriftskvaliteten försämras när du skriver ut med snabbtskrift.

Värden:

Disable*	Skriver inte ut med snabbtskrift.
Enable	Skriver ut med snabbtskrift.

* Förvald menyinställning

Line Termination**Syfte:**

För att lägga till radslutskommandon.

Värden:

Off*	Radslutskommandot läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Carriage Return	CR-kommandot (vagnretur) läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Line Feed	LF-kommandot (radmatning) läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR + LF	CR och LF-kommandon läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

* Förvald menyinställning

PS Settings

Använd menyn **PS Settings** för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript Level3-kompatibel.

PS Error Report**Syfte:**

För att specificera om felbeskrivningen som rör skrivarspråket PostScript Level3-kompatibel ska skrivas ut.

Värden:

Off	Skriver inte ut PS felrapporten.
------------	----------------------------------

On*	Skriver ut PS felrapporten.
------------	-----------------------------

* Förvald menyinställning

PS Job Timeout

Syfte:

För att specificera körningen av ett enskilt jobb som använder skrivarspråket PostScript Level3-kompatibel.

Värden:

Off*		Ställer inte in körningen av ett PS-jobb.
On	1min	Ställer in körningen av ett PS-jobb.
	1min - 900min	

* Förvald menyinställning

PDF Settings

Använd menyn **PDF Settings** för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar PDF-jobben.

Quantity

Syfte:

För att specificera antalet kopior som ska skrivas ut.

Värden:

1*	Välj ett värde i steg om 1.
1 - 999	

* Förvald menyinställning

2 Sided Options

Syfte:

För att specificera om utskrift ska göras på båda sidorna av papperet.

Värden:

2 Sided Print	Off*	Skriver inte ut på båda sidor av papperet.
	On	Skriver ut på båda sidor av papperet.
Binding Edge	Flip Long Edge*	Skriver ut på båda sidor av papperet som ska bindas på långsidan.
	Flip Short Edge	Skriver ut på båda sidor av papperet som ska bindas på kortsidan.

* Förvald menyinställning

Print Mode

Syfte:

För att specificera utskriftsläget.

Värden:

Normal*	För dokument med tecken i normal storlek.
High Quality	För dokument med små tecken eller tunna linjer, eller dokument som skrivs ut med en matris skrivare.

* Förvald menyinställning

PDF Password

Syfte:

För att ange ett lösenord för utskrift av säkra PDF-filer.

Värden:

XXXXXX	Skriv in ett lösenord bestående av högst 32 alfanumeriska tecken för utskrift av säkra PDF-filer.
---------------	---

Paper Size

Syfte:

För att specificera den utmatade pappersstorleken för PDF-filer.

Värden:

A4 - 210x297*
Auto

Letter - 8.5x11

* Förvald menyinställning

Layout

Syfte:

För att ange utskriftens utformning.

Värden:

Auto % *
4 Pages Up
2 Pages Up
100% (No Zoom)

* Förvald menyinställning

Tray Settings

Använd alternativet **Tray Settings** för att ange pappersstorleken och typen av papper påfyllt i pappersfacket.

Tray

Syfte:

För att specificera papperet påfyllt i pappersfacket.

Värden:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Executive
	Statement
	#10Env- 4.125x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	DL Env- 110x220
	DL Env L
	C5 Env- 162x229
	148 x 100mm
	148 x 200mm
	Env Yougata2
	Env Yougata2 L
	Env Yougata3
	Env Yougata3 L
	Env Yougata4
	Env Yougata6
	Env Younaga3
	Env Nagagata3
	Env Nagagata4
	Env Kakugata 3

	New Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*	Specificerar längden på papper med anpassad storlek. Vilken förvald menyinställning som visas beror på värdet som valts för mm / inch under menyn System Settings . Se "mm / inch" på sidan 155 för mer information.
			127mm - 355mm/ 5.0inch - 14.0inch	
		Landscape(X)	210mm*/8.3inch*	Specificerar bredden på papper med anpassad storlek. Vilken förvald menyinställning som visas beror på värdet som valts för mm / inch under menyn System Settings . Se "mm / inch" på sidan 155 för mer information.
			77mm - 215mm/ 3.0inch - 8.5inch	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

* Förvald menyinställning

Anm:

För information om pappersstorlekar som stöds, se "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 105.

Panel Language

Syfte:

För att ange språket som används på manöverpanelen.

Värden:

English*
Français
Italiano









Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский

* Förvald menyinställning

Funktionen Panel Lock

Denna funktion förhindrar ej auktoriserade användare från att ändra inställningarna på manöverpanelen som gjorts av administratören. Du kan emellertid ändra inställningarna för enskilda utskriftsjobb med skrivardrivrutinen.






Aktivera funktionen Panel Lock

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj Secure Settings och tryck sedan på knappen .
4. Välj Panel Lock och tryck sedan på knappen .
5. Välj Panel Lock Set och tryck sedan på knappen .
6. Välj Enable och tryck sedan på knappen .
7. Välj vid behov Change Password, och tryck sedan på knappen .
8. Skriv in ett nytt lösenord, och tryck sedan på knappen .








Anm:

Det fabriksinställda panellösenordet är 0000.

Anm:

- ❑ Om du glömmer lösenordet, slå av skrivaren. Håll sedan  (**Meny**)-knappen intryckt medan du slår på skrivaren. Fortsätt att hålla  (**Meny**)-knappen tills LCD-panelen visar Ready to Print.
- ❑ Om du vill ändra lösenordet medan Panel Lock Set är Enable, utför steg 1 och 2. Skriv in det aktuella lösenordet, och tryck sedan på knappen . Utför steg 3 och 4. Välj Change Password och tryck sedan på knappen . Skriv in ett nytt lösenord, och tryck sedan på knappen . Genom detta ändras lösenordet.

Inaktivera funktionen Panel Lock




1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Skriv in lösenordet, och tryck sedan på knappen .
4. Välj Secure Settings och tryck sedan på knappen .
5. Välj Panel Lock och tryck sedan på knappen .
6. Välj Panel Lock Set och tryck sedan på knappen .
7. Välj Disable och tryck sedan på knappen .

Anm:

Lösenordet återställs till 0000 när inställningen för Panel Lock Set ändras från Enable till Disable.

Ändra inställningarna av strömsparläget

Skrivaren går in i strömsparläge efter den specificerade tidsperioden av inaktivitet. Du kan ange Power Saving Timer att ställa skrivaren i ettdera av strömsparlägena.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj Admin Menu och tryck sedan på knappen .
3. Välj System Settings och tryck sedan på knappen .

4. Välj `Power Saving Timer` och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj `Low Power Timer`, `Sleep Timer` eller `Power Off Timer` och tryck sedan på knappen **OK**.
6. **Low Power Timer/Sleep Timer**
Tryck på knappen **▲** eller **▼** för att mata in önskat värde, och tryck sedan på knappen **OK**.
Du kan välja från 1–45 minuter för `Low Power Timer` eller 6–11 minuter för `Sleep Timer`.

Power Off Timer (endast för användare i Europa, Mellanöstern, Afrika och Ryssland)

Välj `On` för `Power Off Timer`, tryck på knappen **▲** eller **▼** eller mata in önskat värde, och tryck sedan på knappen **OK**.
Du kan välja från 120–480 minuter för `Time to OFF`.

Återställa till fabriksinställningar

Om funktionen Initialize NVM aktiveras och skrivaren startas om, kommer alla skriverinställningar att återställas till de förvalda menyinställningarna.

1. Tryck på **☰ (Meny)**-knappen.
2. Välj `Admin Menu` och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Välj `Maintenance` och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj `Initialize NVM` och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj `System Section` för att initiera skriverinställningarna, och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Välj `Yes` och tryck sedan på knappen **OK**.

Skrivaren startar om automatiskt med de förvalda menyinställningarna.

Kapitel 7

Felsökning

Rensa pappersstopp

Genom att noggrant välja lämpligt utskriftsmaterial och lägga i papperet på rätt sätt, kan man undvika de flesta pappersstopp.

**Varning:**

Om det inte går att få bort pappersstoppet genom att följa procedurerna i handboken, försök inte att få bort det fastnade papperet med våld. Det kan orsaka skador. Kontakta den lokala Epson-representanten.

Se även:

- ☐ "Om utskriftsmaterial" på sidan 102
- ☐ "Utskriftsmaterial som stöds" på sidan 104

Anm:

Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.

Undvika pappersstopp

- ☐ Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial.
- ☐ Se "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109 och "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 117 för att lägga i utskriftsmaterial korrekt.
- ☐ Lägg inte i utskriftsmaterial innan skrivaren slås på.
- ☐ Lägg inte i för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
- ☐ Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmaterial.
- ☐ Böj, lufta och räta till utskriftsmaterialet innan du lägger i det. Om pappersstopp uppstår med utskriftsmaterial, försök med att mata ett ark i taget genom pappersfacket eller den prioriterade arkinskjutaren (PSI).
- ☐ Använd inte utskriftsmaterial som du har beskurit eller klippt till.

- ☐ Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlekar, vikter eller typer i samma utskriftsmaterialkälla.
- ☐ Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du lägger i utskriftsmaterial i pappersfacket eller den prioriterade arkinskjutaren (PSI).
- ☐ Utskriftsmaterial ska förvaras i en lämplig miljö.
- ☐ Ta inte bort pappersfacklocket medan utskrift pågår.
- ☐ Se till att alla kablar som är anslutna till skrivaren är ordentligt isatta.
- ☐ Om styrkskenorna sätts för snävt kan det orsaka pappersstopp.

Se även:

- ☐ "Om utskriftsmaterial" på sidan 102
- ☐ "Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial" på sidan 104
- ☐ "Utskriftsmaterial som stöds" på sidan 104

Identifiera platsen för pappersstopp



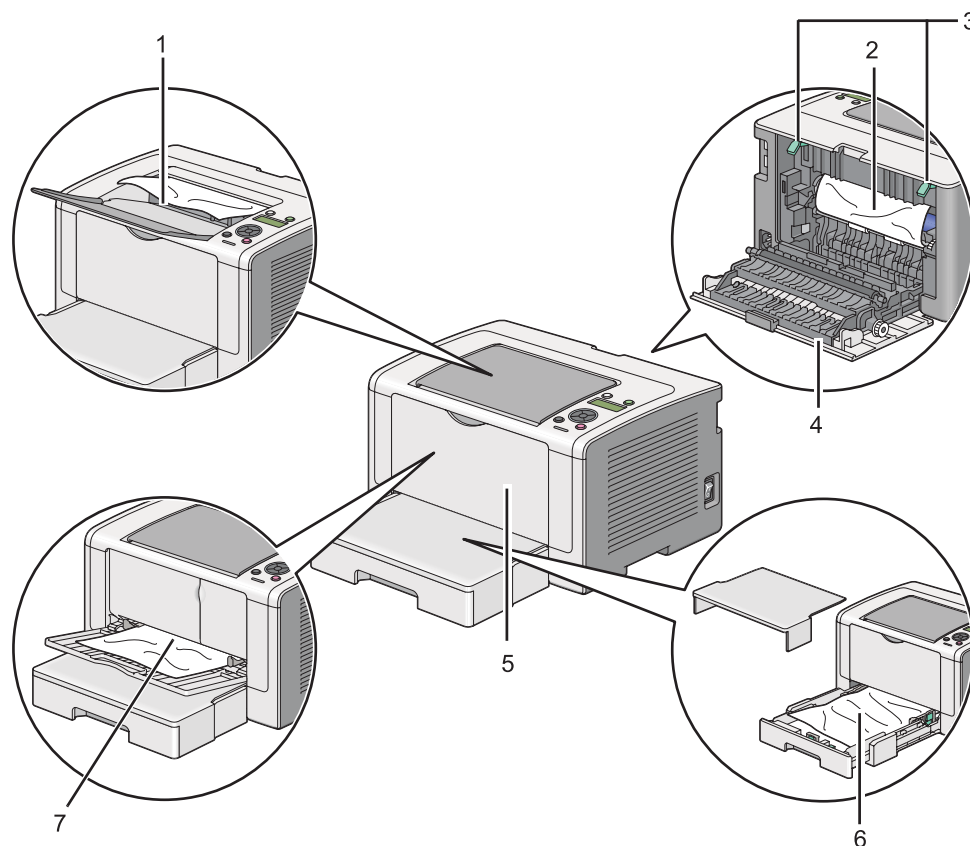
Obs!

Försök inte att ta bort ett papper som fastnat långt inne i produkten, i synnerhet ett papper som ligger runt fixeringsenheten eller värmevalsen. Annars kan du skada dig eller få brännskador. Stäng av produkten omedelbart och kontakta den lokala Epson-representanten.

Viktigt:

Försök inte att rensa pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan orsaka permanent skada på skrivaren.

Följande illustration visar var pappersstopp kan uppstå längs utskriftsmaterialbanan.



1	Mellersta utmatningsfack
2	OPC-trumma
3	Spakar
4	Bakre lucka
5	Frontlucka
6	Pappersfack
7	Prioriterad arkinskjutare (PSI)

Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren

Rensa pappersstopp från pappersfacket

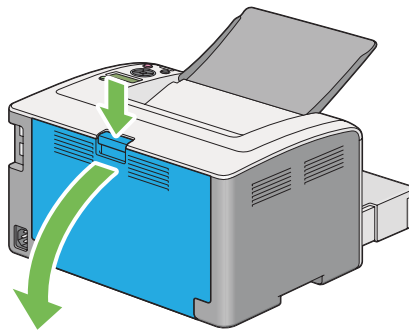
Viktigt:

- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

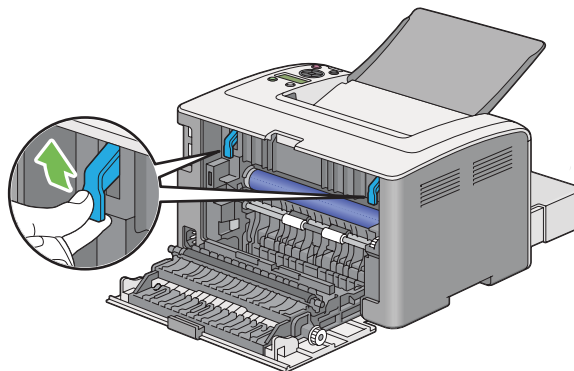
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

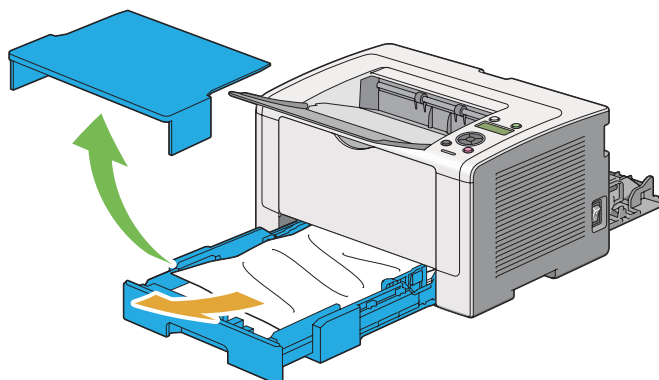
1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna den bakre luckan.



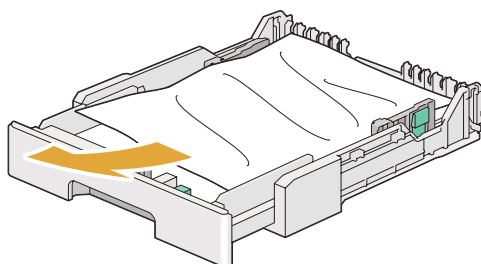
2. Lyft upp spakarna.



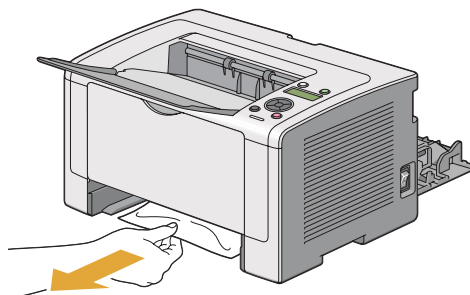
3. Dra försiktigt ut pappersfacket från skrivaren. Håll facket med båda händerna, lyft upp framdelen något och ta ut det från skrivaren.



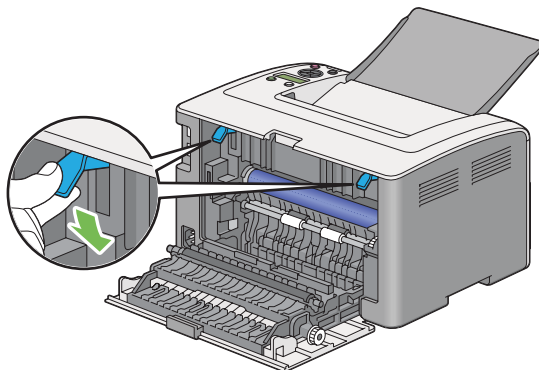
4. Ta bort papper som fastnat och/eller skrynklad ihop sig från facket.



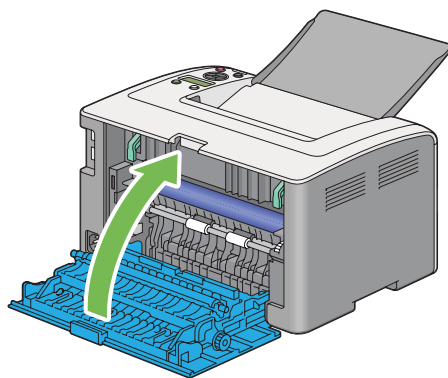
5. Dra försiktigt ut papper som fastnat för att undvika att det rivs sönder.



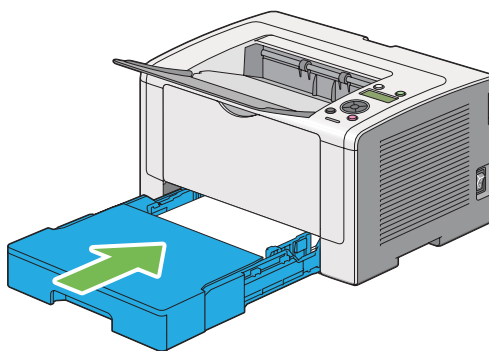
6. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



7. Stäng den bakre luckan.



8. Sätt i pappersfacket i skrivaren, och tryck tills det klickar på plats.



Rensa pappersstopp från den prioriterade arkinskjutaren (PSI)

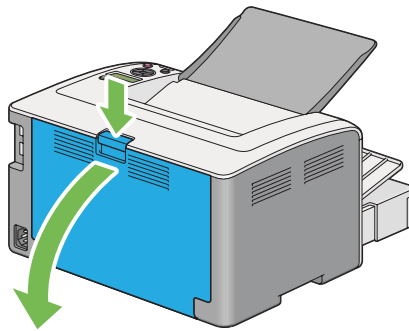
Viktigt:

- ☐ Utsätt inte frontluckan för hårt tryck när fastnat papper tas bort. Det kan skada luckan.
- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

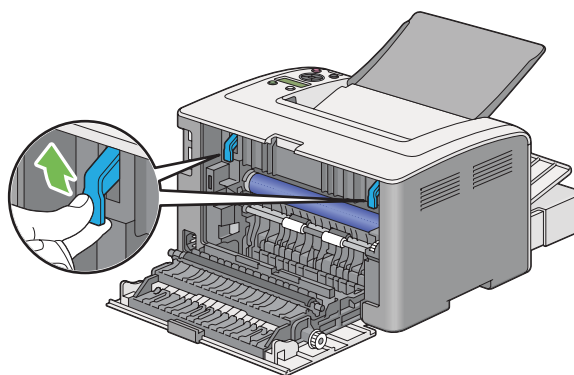
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

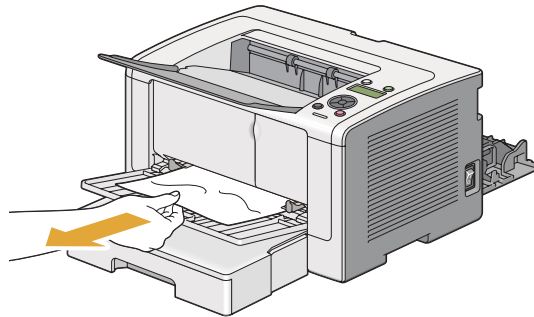
1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna den bakre luckan.



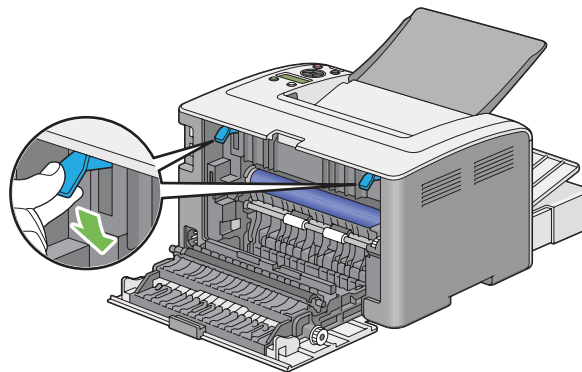
2. Lyft upp spakarna.



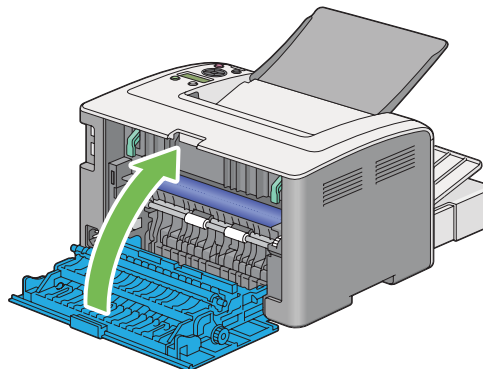
3. Dra försiktigt ut papper som fastnat för att undvika att det rivs sönder.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng den bakre luckan.



Om felet inte är löst, kan det finnas en bit papper kvar inuti skrivaren. Använd följande procedur för att rensa stoppet.

6. Lägg i utskriftsmaterial i pappersfacket eller PSI om det inte finns något utskriftsmaterial ilagt.

- Tryck ned och håll  (**Avbryt jobb**)-knappen i mer än tre sekunder.

Utskriftsmaterialet matas fram så att det trycker ut papperet som fastnat.

Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren

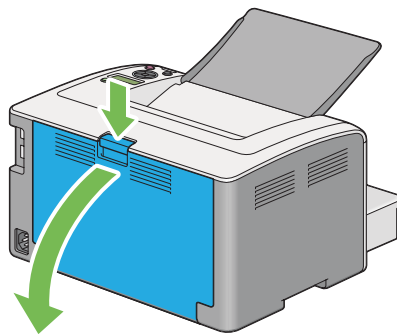
Viktigt:

- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.
- ☐ Skydda OPC-trumman mot skarpt ljus. Om den bakre luckan lämnas öppen i mer än tre minuter, kan utskriftskvaliteten försämrast.

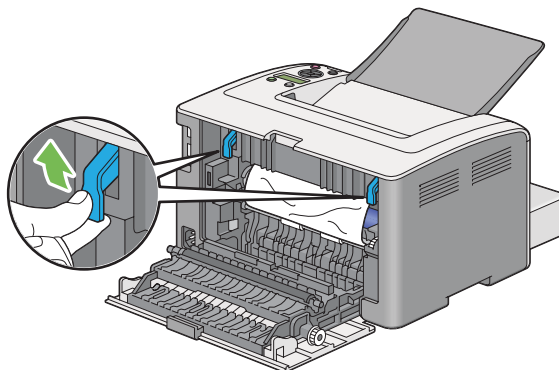
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

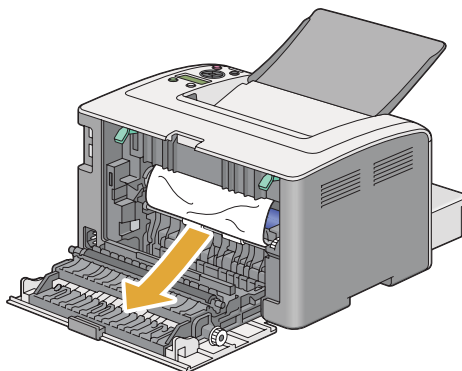
- Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna den bakre luckan.



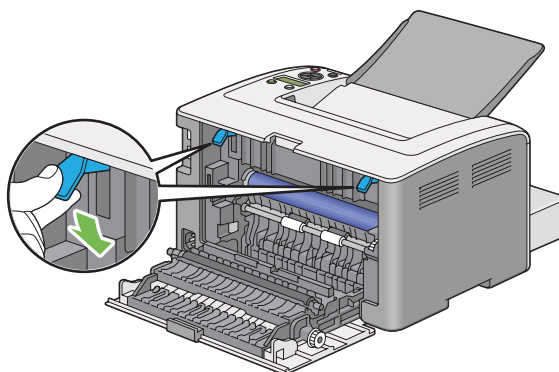
2. Lyft upp spakarna.



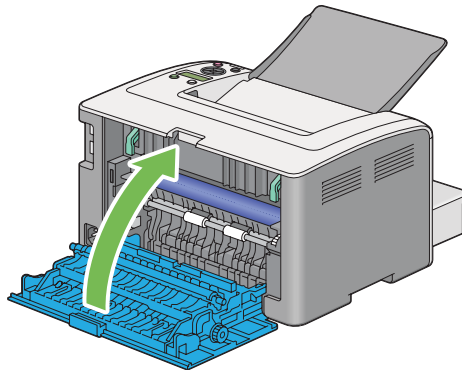
3. Ta bort pappret som fastnat från baksidan av skrivaren.




4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng den bakre luckan.



Om felet inte är löst, kan det finnas en bit papper kvar inuti skrivaren. Använd följande procedur för att rensa stoppet.

6. Lägg i utskriftsmaterial i pappersfacket eller PSI om det inte finns något utskriftsmaterial ilagt.
7. Tryck ned och håll  (**Avbryt jobb**)-knappen i mer än tre sekunder.

Utskriftsmaterialet matas fram så att det trycker ut papperet som fastnat.

Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket

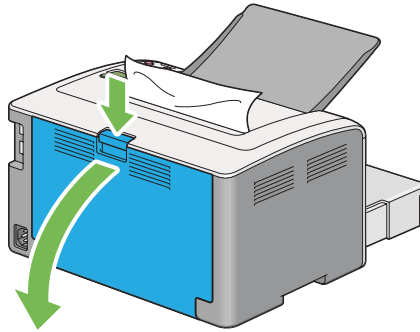
Viktigt:

- ☐ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ☐ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.
- ☐ Skydda OPC-trumman mot skarpt ljus. Om den bakre luckan lämnas öppen i mer än tre minuter, kan utskriftskvaliteten försämrast.

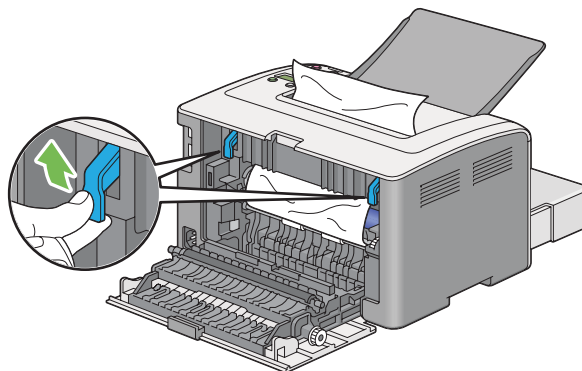
Anm:

För att åtgärda felet som visas på LCD-panelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

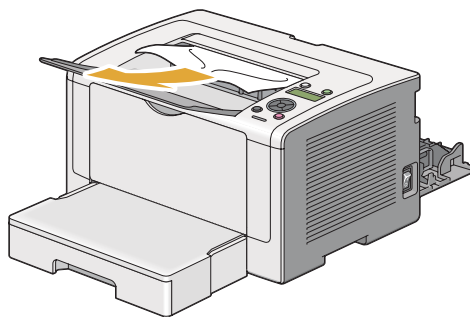
1. Tryck ner bakstyckets frigöringspak och öppna den bakre luckan.



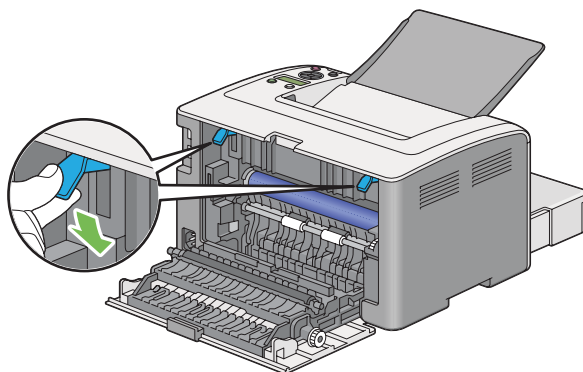
2. Lyft upp spakarna.



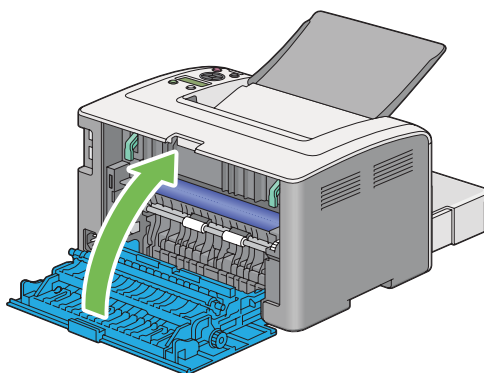
3. Ta bort pappret som fastnat från baksidan av skrivaren. Om det inte finns något papper i pappersbanan, ta då bort från det mellersta utmatningsfacket.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng den bakre luckan.



Problem med pappersstopp

Stopp på grund av felmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning av utskriftsmaterial.	Ta bort papperet från den prioriterade arkinskjutaren (PSI), och se sedan till att papperet läggs i korrekt i pappersfacket.
	Beroende på utskriftsmaterialet som används, vidta en av följande åtgärder:
	<input type="checkbox"/> För tjockt papper, använd ett som är 163 g/m ² eller mindre.
	<input type="checkbox"/> För korrespondenskort, kan kort som är högst 190 g/m ² användas.
	<input type="checkbox"/> För tunt papper, använd ett som är 60 g/m ² eller mer.
	<input type="checkbox"/> För kuvert, se till att det är korrekt ilagt i pappersfacket så som anvisas i "Lägga i kuvert i pappersfacket" på sidan 113.
	Om kuvertet är missformat, rätta till det eller använd ett annat kuvert.
	Om manuell duplex (dubbelsidig) utskrift utförs, se till att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lufta utskriftsmaterialet.
	Om utskriftsmaterialet är fuktigt, vänd utskriftsmaterialet på andra sidan.
	Om problemet kvarstår, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Stopp på grund av flerarksmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Ta bort papperet från den prioriterade arkinskjutaren (PSI), och se sedan till att papperet laddas korrekt i pappersfacket.
	Om utskriftsmaterialet är fuktigt, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.
	Lufta utskriftsmaterialet.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.


Enkla skrivarproblem

Vissa skrivarproblem kan lösas enkelt. Om ett problem uppstår med skrivaren, kontrollera följande punkter:

- ☐ Nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett korrekt jordat eluttag.
- ☐ Strömmen till skrivaren är på.
- ☐ Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- ☐ Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- ☐ När modellen AL-M200DW är ansluten till ett trådlöst nätverk, ska Ethernet-kabeln kopplas bort från skrivaren.

Om du kontrollerat allt ovan och problemet kvarstår, stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå sedan på skrivaren. Det löser ofta problemet.

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Efter att skrivaren har slagits på lyser inte  (Klar)-LED.	Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå på skrivaren.
Menyinställningar ändrade från manöverpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningar i mjukvaruprogrammet, skrivardrivrutinen eller skrivarverktygen har företräde framför inställningarna gjorda på manöverpanelen.</p> <p>Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivarverktygen eller mjukvaruprogrammet i stället för manöverpanelen.</p>

Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut eller felaktiga tecken skrevs ut.	Kontrollera att ☐ (Klar)-LED är tänd.
	Kontrollera att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren.
	Verifiera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att du använder rätt Ethernet- eller USB-kabel och att den är ordentligt ansluten i skrivaren.
	Verifiera att rätt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder en utskriftshanterare, verifiera att hanteraren inte har stannat.
	<p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Admin Menu.</p> <p>Avgör gränssnittet hos värden som du använder. Skriv ut sidan System Settings för att verifiera att de nuvarande gränssnittsinställningarna är korrekta. Vi hänvisar till "Skriva ut sidan System Settings" på sidan 140 för information om hur man skriver ut sidan System Settings.</p>

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning eller flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven för skrivaren. Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 105
	Lufta utskriftsmaterialet innan det läggs i.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet är korrekt laddat i skrivaren.
	Kontrollera att styrskenorna för pappersbredd och längdstyrskenan är korrekt justerade.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	Skjut inte in utskriftsmaterial med våld i den prioriterade arkinskjutaren (PSI) eller pappersfacket när du lägger i det. Annars kan det bli snett eller böjt.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lägg i utskriftsmaterial med den rekommenderade utskriftssidan vänd åt rätt håll. Se även: "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 108
	Vänd utskriftsmaterialet på andra sidan eller upp och ner och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte olika utskriftsmaterial av olika storlekar.
	Ta bort de översta och understa böjda arken i en förpackning innan utskriftsmaterialet läggs i.
	Ladda en utskriftsmaterialkälla endast när den är tom.
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är ilagt i pappersfacket så som anvisas i "Lägga i kuvert i pappersfacket" på sidan 113.
Sidsbrytningar på oväntade ställen.	Öka värdet för Job Time-Out i menyn System Settings , som finns på fliken Printer Maintenance i Printer Setting Utility.
	Öka värdet för tidsbegränsningen i menyn Protocol Settings på EpsonNet Config.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i det mellersta utmaningsfacket.	Vänd bunten med utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI) och pappersfacket.
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidiga sidor.	Välj Flip on Short Edge eller Flip on Long Edge från menyn Duplex på fliken Paper/Output i skrivardrivrutinen.

Problem med utskriftskvaliteten

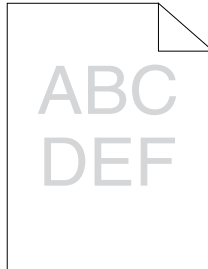
Anm:

I detta avsnitt används Printer Setting Utility eller Status Monitor för vissa procedurer. Vissa procedurer som använder Printer Setting Utility kan också utföras med manöverpanelen.

Se även:

- ☐ "Att förstå manöverpanelens menyer" på sidan 146
- ☐ "Printer Setting Utility (endast Windows)" på sidan 22
- ☐ "Status Monitor (endast Windows)" på sidan 23

Utskriften är för ljus

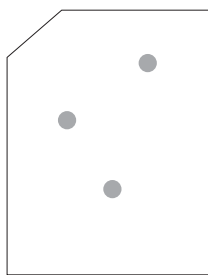
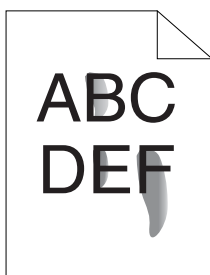


Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus.	<p>Tonerkassetten kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Consumables i Printer Status-fönstret i Status Monitor. 2. Byt ut tonerkassetten vid behov.
	<p>Verifiera att utskriftsmaterialet är torrt och att korrekt utskriftsmaterial används. Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 105</p>
	<p>Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Paper/Output för Printing Preferences (Utskriftsinställningar) för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.
	<p>Inaktivera Toner Saving Mode i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. På fliken Graphics i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) för skrivardrivrutinen, försäkra dig om att kryssrutan Toner Saving Mode inte är markerad.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan

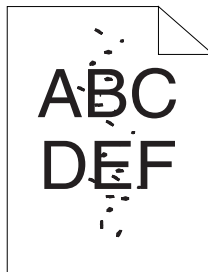


Problem	Åtgärd
<p>Toner smetar ut sig eller utskrift släpper.</p> <p>Det finns fläckar på baksidan av utskrifterna.</p>	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Ändra till exempel Plain till Lightweight Cardstock.</p> <p>1. På fliken Paper/Output för Printing Preferences (Utskriftsinställningar) för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type.</p>
	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Se även: "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 105</p>
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <p>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance.</p> <p>2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet.</p> <p>3. Klicka på knappen Apply New Settings.</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

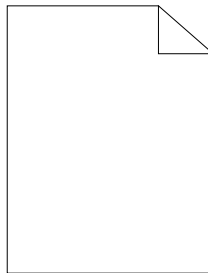
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder



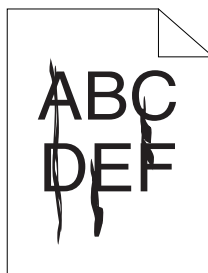
Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har slumpvisa fläckar eller är suddig.	Se till att tonerkassetten är korrekt installerad. Se även: "Installera en tonerkassett" på sidan 213
	Om du använder en oäkta tonerkassett, installera en äkta tonerkassett.
	Rengör fixeringsenheten. 1. Lägg i ett ark papper i pappersfacket, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet. 2. Lägg i det utskrivna arket med utskriftssidan vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Hela utskriften är tom

Om detta fel inträffar, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Ränder syns på utskriften

Om detta fel inträffar, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

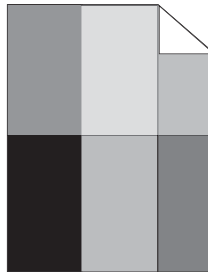
Spräckliga fläckar

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har ett spräckligt utseende.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, klicka på Adjust BTR på fliken Printer Maintenance. 2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Spöktryck



Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har spöktryck.	Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen Paper Type i skrivardrivrutinen. Ändra till exempel Plain till Lightweight Cardstock . 1. På fliken Paper/Output för Printing Preferences (Utskriftsinställningar) för skrivardrivrutinen, ändra inställningen Paper Type .
	Justera överföringsbiasen. 1. Starta Printer Setting Utility, klicka på Adjust BTR på fliken Printer Maintenance . 2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används. 3. Klicka på knappen Apply New Settings .
	Justera temperaturen för fixeringsenheten. 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Fusing Unit på fliken Printer Maintenance . 2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet. 3. Klicka på knappen Apply New Settings .
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

Anm:

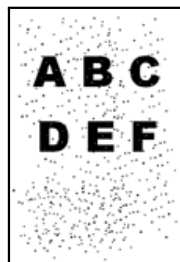
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Dimma

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet är dimmigt.	När hela sidan har blek utskrift, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.
	<p>När den utskrivna sidan är delvis blek, starta Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Clean Developer på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Start.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

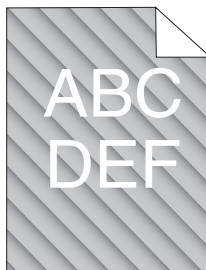
Bead-Carry-Out (BCO)

Problem	Åtgärd
Bead-Carry-Out (BCO) inträffar.	<p>Om skrivaren är installerad på en plats högt över havet, ange platsens höjd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Adjust Altitude på fliken Printer Maintenance. 2. Välj det värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är placerad. 3. Klicka på knappen Apply New Settings.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Borrmärke

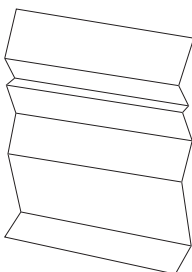


Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har bormärke.	<p>Tonerkassetten kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Consumables i Printer Status-fönstret i Status Monitor. 2. Byt ut tonerkassetten vid behov.
	<p>Starta Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på Clean Developer på fliken Diagnosis. 2. Klicka på knappen Start.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Skrynkligt/fläckigt papper

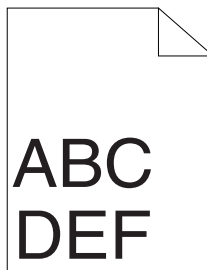


Problem	Åtgärd
Det utmatade papperet är skrynkligt. Det utmatade papperet är fläckigt.	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Om utskriften ofta skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.</p> <p>Se även:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 105 <input type="checkbox"/> "Om utskriftsmaterial" på sidan 102
	<p>Om du använder kuvert, kontrollera om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet.</p> <p>Om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet, anses detta normalt. Det är inget fel på skrivaren.</p> <p>Om inte, kontrollera att skrivaren stöder kuverttypen, och kontrollera sedan om du lagt i kuvertet i rätt orientering. För mer information, se "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109 eller "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 117.</p>

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Toppmarginalen är felaktig

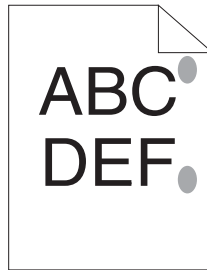


Problem	Åtgärd
Toppmarginalen är felaktig.	Se till att marginalerna är rätt inställda i programmet som används.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Buktande/ojämnt papper



Problem	Åtgärd
Ytan på utskriften blir buktande/ojämn.	<p>Rengör fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lägg i ett ark papper i pappersfacket, och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet. 2. Lägg i det utskrivna arket med utskriftssidan vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.

Anm:

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Andra problem





Problem	Åtgärd
Kondensation har uppstått inuti skrivaren.	<p>Detta brukar hända inom ett antal timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten når 85% eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.</p>




Att förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens LCD-panel visar ett meddelande som beskriver det aktuella läget för skrivaren eller indikerar ett möjligt skrivarproblem som du måste åtgärda. I detta avsnitt beskrivs felkoderna som ingår i meddelandena, vad de betyder och hur man rensar meddelandena.

Viktigt:



När ett felmeddelande visas, så är utskriftsdata som ligger kvar i skrivaren och informationen ackumulerad i minnet på skrivaren inte säkerställd.

Felkod	Vad du kan göra
010-397	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
016-501	
016-502	
016-719	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella jobbet. Försök igen när skrivaren inte behandlar något jobb.
016-744	Tryck på  för att rensa meddelandet. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
016-745	
016-753	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella jobbet. Försök igen när skrivaren inte behandlar något jobb.
016-755	
016-920	Tryck på  för att rensa meddelandet. Kontrollera de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten och skrivaren.
018-338	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
024-340	
024-360	
024-371	
024-963	Lägg i det specificerade papperet och tryck på knappen  för att rensa meddelandet. Följ anvisningen på skärmen om en visas. Se även: <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109 <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinkjutaren (PSI)" på sidan 117
041-340	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
042-358	
061-370	

Felkod	Vad du kan göra
091-402	Skrivarens livslängd närmar sig slutet och skrivaren kommer snart att sluta fungera. Om du vill fortsätta att använda skrivaren, ändra inställningen Machine Life till Keep Printing . Fortsatt bruk av skrivaren kommer emellertid att försämra utskriftskvaliteten. Se även: "Machine Life" på sidan 160
091-441	Skrivaren har överskridit dess livslängd eller inställningarna har ändrats för att fortsätta använda den. Kvaliteten på utskrifter kommer att försämrats om skrivaren fortsätter att användas. Se även: "Machine Life" på sidan 160
092-651	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
092-661	
116-314	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
116-355	
116-720	Tryck på knappen  för att avbryta det aktuella jobbet. Försök igen när skrivaren inte behandlar något jobb.
124-333	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224
191-310	Även om skrivarens livslängd är över och skrivaren har slutat fungera, kan du fortfarande använda skrivaren genom att trycka på  (Tillbaka)-knappen och knappen  samtidigt. Fortsatt bruk av skrivaren kommer emellertid att försämra utskriftskvaliteten. Se även: "Machine Life" på sidan 160

Anm:

Vad gäller det följande meddelandet, som inte inkluderar någon felkod, hänvisar vi till tabellen nedan för lösningen.

Felmeddelande	Vad du kan göra
Load Paper Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	Kontrollera och rensa pappersbanan, lägg i papper, och tryck sedan på knappen  för att rensa meddelandet. Se även: "Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren" på sidan 180
Load Paper then Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	Lägg i det specificerade papperet och tryck på knappen  för att rensa meddelandet. Se även: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i pappersfacket" på sidan 109 <input type="checkbox"/> "Lägga i utskriftsmaterial i den prioriterade arkinskjutaren (PSI)" på sidan 117
Wrong PaperSize: Reload>Press OK AAAA BBBB AAAA: Paper Size BBBB: Paper Type	
Paper Jam: Open Rear Cover >Clear Jam	Öppna den bakre luckan och ta bort det fastnade papperet. Se även: "Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren" på sidan 185
Jam at Exit Open Rear Cover and Remove Paper	
Paper Jam: Open Rear Cover>Push Up Green Lever> Clear Jam	
Rear Cover Open Close Rear Cover	Stäng den bakre luckan.

Felmeddelande	Vad du kan göra
Toner Low Replace Soon	Byt ut tonerkassetten snart. Se även: "Byta ut tonerkassetten" på sidan 210
Invalid Toner	Byt ut tonerkassetten mot en kassett som stöds. Se även: "Byta ut tonerkassetten" på sidan 210
Replace Toner Cartridge	Byt ut tonerkassetten mot en ny kassett. Om du inte byter ut tonerkassetten, kan problem med utskriftskvalitet uppstå. Se även: "Byta ut tonerkassetten" på sidan 210
Insert Toner Cartridge	Stäng av skrivaren, kontrollera att tonerkassetten är korrekt installerad, och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare. Se även: "Kontakta Epson Support" på sidan 224

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice, ska du vara förberedd att beskriva problemet du har eller felmeddelandet på LCD-panelen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten på skrivarens bakre lucka.

Få hjälp

Vi erbjuder flera automatiska diagnostiska verktyg för att hjälpa dig att erhålla och upprätta utskriftskvalitet.

Meddelanden på LCD-panel

LCD-panelen ger dig information och hjälp med felsökning. När ett fel eller varningstillstånd uppstår, visar LCD-panelen ett meddelande för att informera dig om problemet.

Se även:

”Att förstå skrivarmeddelanden” på sidan 203

Status Monitor larm

Status Monitor är ett verktyg som ingår på Software Disc. Den kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet, visar Status Monitor automatiskt ett meddelande på datorns skärm för att tala om för dig att skrivaren behöver ses till.

Aktivera Non Genuine Toner-läget

När tonern i tonerkassetten är slut, visas meddelandet `RePlace Toner Cartridge`.

När du vill använda skrivaren i Non Genuine Toner-läget, aktivera Non Genuine Toner-läget och byt ut tonerkassetten.

Viktigt:

Om du använder skrivaren i Non Genuine Toner-läget, kan det hända att skrivarens prestanda inte är den bästa. Och alla problem som kan uppstå från användningen av Non Genuine Toner-läget täcks inte av vår kvalitetsgaranti. Fortsatt användning av Non Genuine Toner-läget kan också orsaka att skrivaren slutar fungera, och användaren måste själv stå för alla reparationskostnader i samband med sådana maskinstopp.




Anm:





*För att inaktivera Non Genuine Toner-läget, välj `Off för Toner för Non Genuine Toner` på manöverpanelen och avmarkera kryssrutan intill **On** på sidan **Non Genuine Toner** på fliken **Printer Maintenance** i Printer Setting Utility.*

Använda manöverpanelen

Anm:

Innan du börjar operationen som beskrivs nedan, bekräfta att LCD-panelen visar `Ready to Print`.

1. Tryck på  (**Meny**)-knappen.
2. Välj `Admin Menu` och tryck sedan på knappen .
3. Välj `Maintenance` och tryck sedan på knappen .

4. Välj **Non Genuine Toner** och tryck sedan på knappen .
5. Välj **Toner** och tryck sedan på knappen .
6. Välj **On** och tryck sedan på knappen .
7. Tryck på knappen  tills den översta sidan visas.

Skrivaren växlas till Non Genuine Toner-läget.

Använda Printer Setting Utility (endast Windows)

I följande procedur används Windows 7 som exempel.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Printer Setting Utility**.

Anm:

Fönstret för att välja en skrivare öppnas i detta steg när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility startar.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Non Genuine Toner** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Non Genuine Toner** visas.

4. Markera kryssrutan intill **On**, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.

Kapitel 8

Underhåll

Byta ut tonerkassetten

Äkta tonerkassetter är tillgängliga endast genom Epson.

Det rekommenderas att du använder en äkta tonerkassett för skrivaren. Epsons garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av oäkta förbrukningsvaror.



Varning:

- ❑ *Använd en borste eller fuktig trasa för att torka upp spilld toner. Använd aldrig en dammsugare för spilld toner.
Den kan fatta eld av elektriska gnistor inuti dammsugaren och orsaka explosion. Om du spiller en större mängd toner, kontakta den lokala Epson-representanten.*
- ❑ *Släng aldrig en tonerkassett i en öppen eld. Toner som finns kvar i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.
Om du har en använd tonerkassett som inte längre behövs, kontakta den lokala Epson-representanten för kassering.*



Obs!

- ❑ *Förvara trumkassetter (eller trumma om det inte är en kassettyp) och tonerkassetter utom räckhåll för barn. Om ett barn av misstag skulle svälja toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick vatten och sök omedelbart läkarvård.*
- ❑ *Vid byte av trumkassetter (eller trumma om det inte är en kassettyp) och tonerkassetter, var försiktig så att ingen toner spills ut. Ifall toner skulle spillas ut, undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun så väl som inandning.*
- ❑ *Om du spiller toner på huden eller kläderna, tvätta med tvål och vatten.
Om du får tonerpartiklar i ögonen, skölj med rikligt med vatten i minst 15 minuter tills irritationen har gått över. Sök läkarvård vid behov.
Om du inandas tonerpartiklar, förflytta dig till en plats med frisk luft och skölj munnen med vatten.
Om du sväljer toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick rikligt med vatten och sök omedelbart läkarvård.*

Viktigt:

Skaka inte den använda tonerkassetten för att undvika spill av toner.

När tonerkassetten ska bytas ut

Skrivaren har en tonerkassett: svart (K).

När en tonerkassett når slutet på sin livslängd, visas följande meddelanden på LCD-panelen.

Meddelande	Återstående sidkapacitet	Skrivarstatus och åtgärd
Toner Low Replace Soon*	Cirka 500 sidor	Tonerkassetten börjar ta slut. Förbered en ny.
Replace Toner Cartridge	—	Tonerkassetten har tagit slut. Byt ut den gamla tonerkassetten mot en ny.

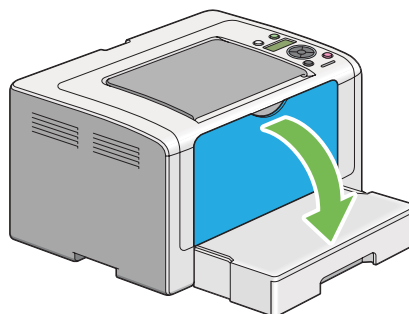
* Den här varningen visas bara när en äkta tonerkassett används (dvs. Non Genuine Toner-läget är inaktiverat).

Viktigt:

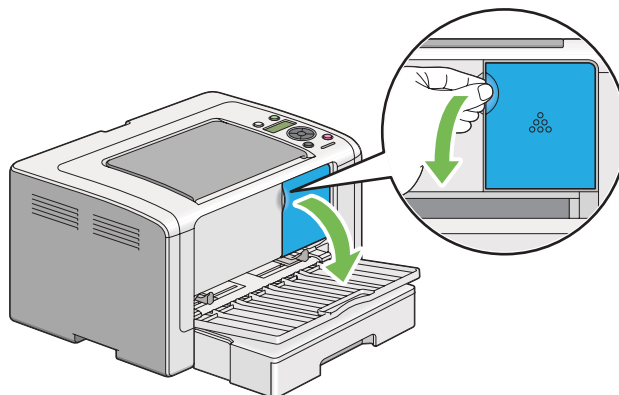
- ☐ När du placerar en använd tonerkassett på golvet eller på ett bord, lägg några pappersark under tonerkassetten ifall toner skulle spillas ut.
- ☐ Återanvänd inte gamla tonerkassetter som du tar ut ur skrivaren. Det kan försämra utskriftskvaliteten.
- ☐ Skaka inte och banka inte på använda tonerkassetter. Återstående toner kan spillas ut.
- ☐ Vi rekommenderar att använda slut på en tonerkassett inom ett år efter att ha tagit ut den ur förpackningen.

Ta ut tonerkassetten

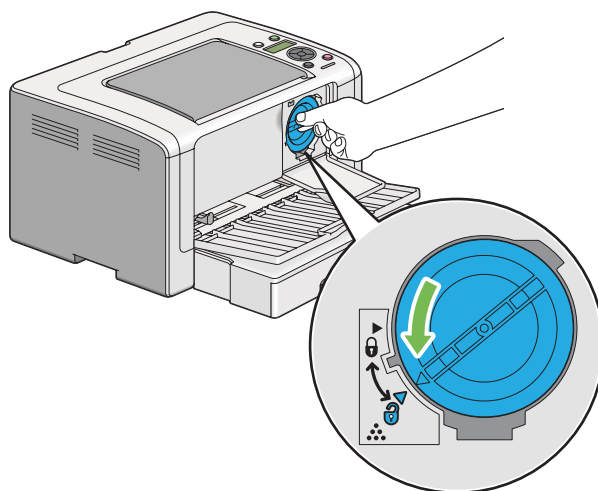
1. Öppna frontluckan.



2. Öppna åtkomstluckan för toner.



3. Lägg ut några pappersark på golvet eller bordet där du vill placera den urtagna tonerkassetten.
4. Vrid tonerkassetten moturs för att låsa upp.

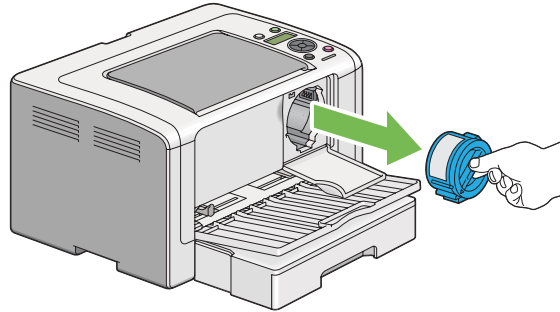


5. Dra ut tonerkassetten.

Viktigt:

- ☐ Vidrör inte trumslutaren på den förbrukade tonerkassetten.

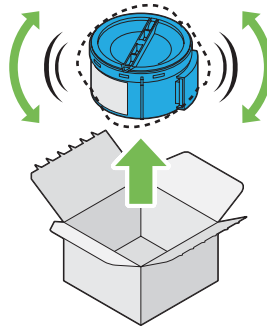
- ❑ *Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.*



6. Placera tonerkassetten långsamt på pappersarken som du lade ut i steg 4.

Installera en tonerkassett

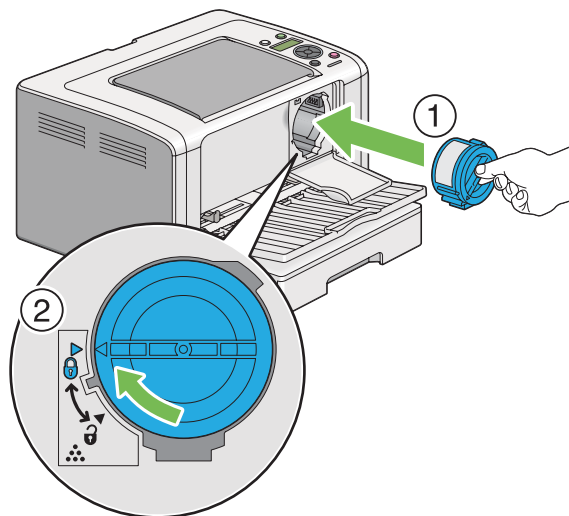
1. Packa upp en ny tonerkassett och skaka den fem gånger för att fördela tonern jämnt.



Anm:

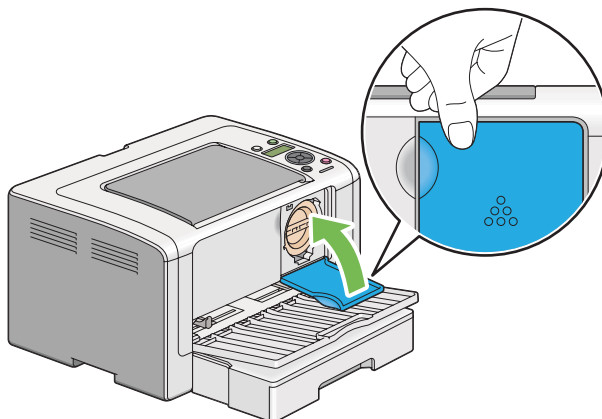
Hantera tonerkassetten försiktigt för att undvika spill av toner.

2. För in tonerkassetten i kassetthållaren, och vrid den sedan medurs så att den ligger mot låsmärket.

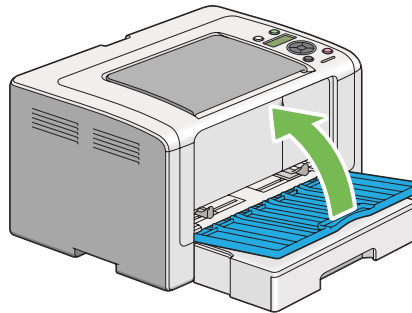
**Viktigt:**

Se till att sätta i tonerkassetten ordentligt före utskrift. Annars kan det uppstå fel.

3. Stäng åtkomstluckan för toner. Se till att luckan klickar på plats.



4. Stäng frontluckan.



5. Använd lådan, i vilken den nyss installerade tonerkassetten låg, för att packa ner den urtagna tonerkassetten.
6. Var noga med att inte vidröra någon utspild toner, och släng pappersarken som du använde för byte av tonerkassett.

Beställa förbrukningsmaterial

Tonerkassetten måste beställas ibland. Tonerkassetten har installationsanvisningar på lådan.

Förbrukningsvaror

Viktigt:

Använd endast förbrukningsvaror som vi rekommenderar. Användning av andra förbrukningsvaror än de som rekommenderas kan försämra maskinkvaliteten och prestanda.

Produktnamn	Produktkod
TONERKASSETT	0709
PACK MED TVÅ TONERKASSETTER	0710
PACK MED TVÅ RETURTONERKASSETTER	0711

Viktigt:

Antalet sidor som kan skrivas ut gäller när vanligt A4-papper SEF (□) används och utskriften görs kontinuerligt med en genomsnittlig bildtäckning på 5 %. Den uppfyller även de allmänna normerna uppställda i JIS X6931 (ISO/IEC 19752). Dessa normer är uppskattningar och varierar beroende på förhållanden såsom innehållet i dokumentet som skrivs ut, initialiseringsprocessen som utförs när skrivaren slås på eller av, och justeringar för att bibehålla utskriftskvaliteten.

Anm:

- Antalet sidor som kan skrivas ut med starttonerkassetten som medföljde skrivaren är cirka 1000 sidor.
- Varje tonerkassett har installationsanvisningar på lådan.

När en tonerkassett ska beställas

LCD-panelen visar en varning när tonerkassetten närmar sig tiden för byte. Verifiera att du har en ersättningskassett till hands. Det är viktigt att beställa en tonerkassett när meddelandet först visas för att undvika utskriftsavbrott. LCD-panelen visar ett felmeddelande när tonerkassetten måste bytas ut.

För att beställa en tonerkassett, kontakta vår lokala representant eller auktoriserad återförsäljare.

Viktigt:

Den här skrivaren är utformad att ge det mest stabila resultatet och utskriftskvaliteten när den används med den rekommenderade tonerkassetten. Att inte använda tonerkassetten som rekommenderas för denna skrivare, försämrar skrivarens prestanda och utskriftskvalitet. Du kan också komma att stå för kostnaderna ifall skrivaren slutar fungera. För att få kundstöd och erhålla bästa prestanda från skrivaren, se till att använda den rekommenderade tonerkassetten.

Återvinning av förbrukningsmaterial

- För miljöskydd och effektiv användning av resurser återanvänder Epson återlämnade tonerkassetter och trummor (fotoreceptorer) för att göra återvinningsdelar, återvinningsmaterial eller för energiåtervinning.
- Toner-kassetter som inte längre behövs måste kasseras på korrekt sätt. Öppna inte tonerkassetter. Återlämna dem till den lokala Epson-representanten.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i originalförpackningen tills du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- ☐ Temperaturer högre än 40 °C.
- ☐ En miljö med extrema växlingar i luftfuktighet eller temperatur.
- ☐ Direkt solljus.
- ☐ Dammiga utrymmen.
- ☐ En bil under en längre tidsperiod.
- ☐ En miljö där frätande gaser förekommer.
- ☐ En miljö med salt luft.

Hantera skrivaren

Kontrollera eller hantera skrivaren med EpsonNet Config

När skrivaren är installerad i en TCP/IP-miljö, kan du kontrollera skrivarens status och konfigurera inställningar genom att använda en webbläsare på en nätverksdator. Du kan också använda EpsonNet Config för att kontrollera återstående mängd av förbrukningsvaror och papperet ilagt i denna skrivare.

Anm:

När denna skrivare används som en lokal skrivare, kan du inte använda EpsonNet Config. För information om kontroll av statusen för en lokal skrivare, hänvisar vi till "Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)" på sidan 218.

Starta EpsonNet Config

Använd följande procedur för att starta EpsonNet Config.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet, och tryck sedan på **Enter**-tangentsen.

EpsonNet Config öppnas i webbläsaren.

Använda Direkthjälp

För information om poster som kan ställas in på EpsonNet Config, klicka på **Help**-knappen för att visa Direkthjälp.

Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)

Status Monitor är ett verktyg som installeras tillsammans med skrivardrivrutinen. Det kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Status Monitor kan också kontrollera statusen för pappersfacket och återstående mängd toner i tonerkassetten.

Starta Status Monitor

Dubbelklicka på ikonen Status Monitor på aktivitetsfältet eller högerklicka på ikonen och välj **Printer Selection**.

Om ikonen Status Monitor inte visas på aktivitetsfältet, öppna Status Monitor från **Start**-menyn.

I följande procedur används Microsoft Windows 7 som exempel.

1. Klicka på **Start — All Programs (Alla program) — EPSON — din skrivare — Activate Status Monitor**.

Printer Selection-fönstret öppnas.

2. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

Printer Status-fönstret öppnas.

För information om funktioner i Status Monitor, hänvisar vi till Hjälp för Status Monitor.

Se även:

”Status Monitor (endast Windows)” på sidan 23

Kontrollera skrivarstatus via e-post

När du är ansluten i en nätverksmiljö där mejlväxling är tillgängligt, kan skrivaren skicka en e-postrapport till angivna e-postadresser innehållande följande information:

- ☐ Nätverksinställningarna och skrivarstatusen
- ☐ Feltillstånd som har uppstått i skrivaren

Ställa in e-postmiljön

Öppna EpsonNet Config. På fliken **Properties**, konfigurera följande inställningar i enlighet med e-postmiljön. När du har konfigurerat inställningarna i varje fönster, klicka alltid på **Apply** och stäng av/slå på skrivaren för att starta om den. För information om varje post, hänvisar vi till Help för EpsonNet Config.

Alternativ	Alternativ som ska konfigureras	Beskrivning
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Specificera högst två e-postadresser till vilka meddelanden om ändringar i skrivarstatus eller fel ska skickas.
	Notification Items	Ange innehållet i meddelandena som ska skickas via e-post.
Port Status	StatusMessenger	Välj Enabled .
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password 	Välj lämpliga inställningar för att skicka och ta emot e-postmeddelanden.

Spara på förbrukningsmaterial

Du kan ändra flera inställningar i skrivardrivrutinen för att spara på toner och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	Toner Saving Mode på fliken Graphics i skrivardrivrutinen	Markera denna kryssruta för att välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används, blir bildkvaliteten lägre än när den inte används.
Utskriftsmaterial	Multiple Up på fliken Layout i skrivardrivrutinen	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en och samma sida av ett ark. De tillgängliga antalen som varje skrivardrivrutin kan skriva ut på ett ark papper är följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows skrivardrivrutin: 2, 4, 8 eller 16 sidor <input type="checkbox"/> Mac OS X skrivardrivrutin: 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor Kombinerat med inställningen Duplex (dubbelsidig) utskrift ger Multiple Up möjlighet till utskrift på upp till 32 sidor på ett ark papper. (16 stycken på framsidan och 16 på baksidan)

Kontrollera sidantal

Du kan skriva ut sidan System Settings för att kontrollera det totala antalet utskrivna sidor. Det totala antalet utskrivna sidor visas i avsnittet Print Volume, uppdelat efter pappersstorlekar.

Enkelsidig utskrift (inklusive Multiple Up) räknas som ett jobb, och dubbelsidig utskrift (inklusive Multiple Up) räknas som två. När duplex (dubbelsidig) utskrift görs och ett fel uppstår efter att en sida skrivits ut korrekt, räknas det som en.

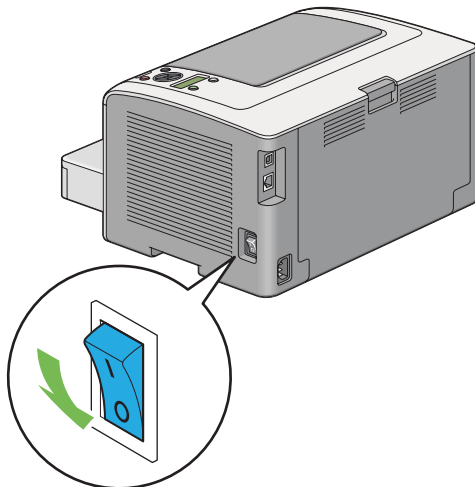
Vid duplex (dubbelsidig) utskrift kan det hända att en tom sida infogas automatiskt beroende på inställningarna i programmet. I det fall räknas den tomma sidan som en sida. Om en tom sida infogas vid duplex (dubbelsidig) utskrift för udda sidnummer och baksidan av den sista sidan med udda sidnummer lämnas tom, utelämnas den sidan från sidräkningen.

Anm:

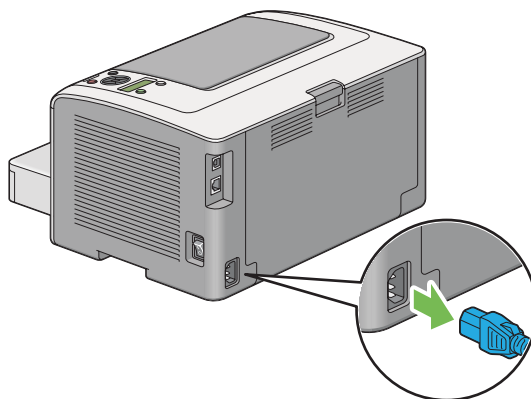
Vi hänvisar till "Skriva ut sidan System Settings" på sidan 140 för information om hur man skriver ut sidan System Settings.

Flytta skrivaren

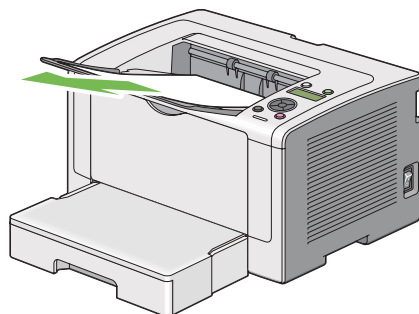
1. Stäng av skrivaren.



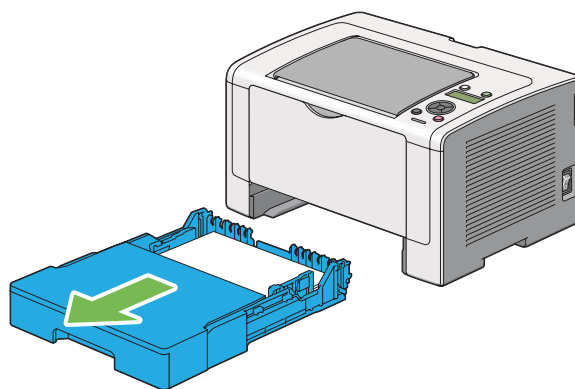
2. Koppla ur nätsladden, gränssnittskabeln och alla andra kablar.



3. Ta bort allt papper från det mellersta utmatningsfacket och stäng utmatningsfackets förlängningsdel om den skulle vara öppen.



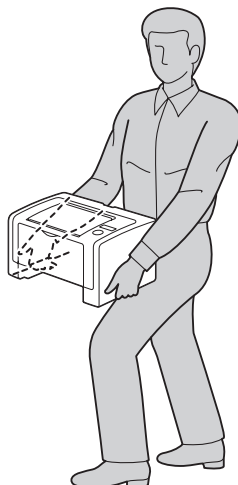
4. Ta bort pappersfacket från skrivaren.



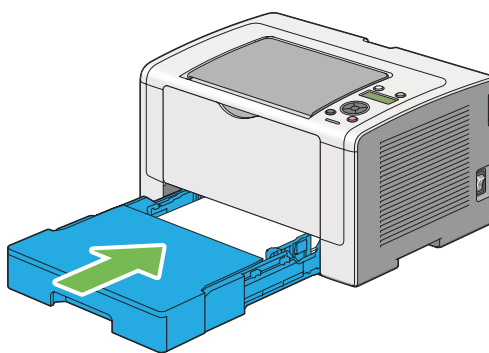
5. Lyft upp skrivaren och flytta den varsamt.

Anm:

Om du ska flytta skrivaren ett längre avstånd, se till att ta ur tonerkassetten och packa ner skrivaren i en låda för att undvika att tonern spills ut.



6. Placera skrivaren på det nya stället och sätt tillbaka pappersfacket.



Appendix A

Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons supporttjänst för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson support för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- ☐ Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programversion
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinformation)** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- ☐ Märke och modell på datorn
- ☐ Datorns operativsystem och version
- ☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar Epson support.

Hjälp för användare i Taiwan

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationservice och garanti

Servicecenter för reparation:

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten
- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- ☐ Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- ☐ Produktinformation
- ☐ Svar på Vanliga frågor
- ☐ Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- ☐ Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Frågor om reparationsservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Extern linje: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Helpdesk direktlinje: (63-2) 706 2625

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Kostnadsfritt nr 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- ☐ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ☐ Frågor eller problem som rör användning av produkten

- ❑ Frågor om reparationsservice och garanti

Register

A

Admin.meny.....	147
Anpassat papper.....	136
Med Mac OS X drivrutin.....	138
Med Windows skrivardrivrutin.....	137
Ansluta skrivare.....	25
Anslutningsspecifikationer.....	26
Anslutningstyp.....	26
Användningsmiljö.....	14
Automatisk duplexutskrift.....	126
Autoåterställning.....	154
Avbryt jobb-knapp.....	17
Avbryta ett utskriftsjobb.....	125
Från dator.....	125
Från manöverpanel.....	125

B

Bakre lucka.....	16, 179
Bakstyckets frigöringsspak.....	16
Beställa förbrukningsmaterial.....	216
Bildförbättring.....	167
Bildorientering.....	163
Breddsteg.....	166

C

CPU.....	13
----------	----

D

Densitetsjustering.....	158
Displayproblem.....	191
Dubbelsidigt alternativ.....	164, 169
Duplexutskrift.....	126

E

Energispar-knapp/LED.....	16
Enkla skrivarproblem.....	191
EpsonNet Config.....	21

Direkthjälp för.....	218
Starta.....	217
Ethernet.....	147
Ethernet-port.....	16, 26
Etiketter.....	157

F

F/W-version.....	156
Fack.....	171
Fackinställningar.....	171
Fel- och varningsmeddelanden.....	208
Felhistorik.....	147
Fel-LED.....	17
Fixeringssystem.....	11
Flera upp.....	220
Frontlucka.....	15, 179
Få hjälp.....	207
Status Monitor larm.....	208
Förbrukningsmaterial	
När det är dags att beställa.....	216
Återvinning.....	216
Förbrukningsvaror.....	215
Förvaring av förbrukningsvaror.....	217

G

Gränssnitt.....	13
-----------------	----

H

Hjälp	
Epson.....	224
Huvudkomponenter.....	15
Hämtning av programvara.....	161

I

Initiera NVM.....	152, 159
Installera skrivardrivrutin	
Linux.....	91

Mac OS X.....	86
Windows.....	35
Inställning av nätverksanslutning.....	39
InternetServices.....	152
IP Filter.....	152

J

Jobbhistorik.....	146
Justera BTR.....	156
Justera fixeringsenhet.....	157
Justera höjd.....	159

K

Kapacitet utmatningsfack.....	12
Klar-LED.....	17
Kontakta Epson.....	224
Kontakta service.....	207
Kontinuerlig utskriftshastighet.....	11
Korrespondenskort.....	157, 158
Kuvert.....	157
Kvantitet.....	167, 169

L

Layout.....	171
LCD.....	16
LCD-panel.....	17
Light Card.....	156, 157
Lista med PCL-typsnitt.....	147
Lista med PS-typsnitt.....	147
LPD.....	151
Låg toner varningsmedd.....	156
Lägga i kuvert i pappersfacket.....	113
Lägga i pappersmaterial	
Pappersfack.....	109
Lägga i utskriftsmaterial	
Prioriterad arkinskjutare (PSI).....	117

M

Manuell duplexutskrift.....	127
Manöverpanel.....	15
Maskinens livstid.....	160

Meddelanden på LCD-panel.....	207
Mellersta utmatningsfack.....	15, 179
Mellersta utmatningsfacket.....	187
Meny-knapp.....	17
Minneskapacitet.....	13
mm/tum.....	155
Mått.....	13
Mätaravläsningar.....	147

N

Namn på delar.....	15
Nätverk.....	147

O

OK-knapp.....	17
OPC-trumma.....	16, 179
Operativsystem som stöds.....	13
Oäkta toner.....	159, 208

P

Panelinställningar.....	146
Panellås.....	160, 174
Panelspråk.....	173
Pappersfack.....	12, 15, 106, 179
Pappersfacklock.....	15
Papperskapacitet.....	12
Pappersstopp.....	180, 185, 187, 190
Pappersfack.....	180
Prioriterad arkinskjutare (PSI).....	183
Pappersstopp plats.....	178
Bakre lucka.....	179
Frontlucka.....	179
Mellersta utmatningsfack.....	179
OPC-trumma.....	179
Pappersfack.....	179
Prioriterad arkinskjutare (PSI).....	179
Spakar.....	179
Pappersstorlek.....	12, 162, 170
Papperstyp.....	12
Pappersutmatning.....	16
PCL skrivardrivrutin.....	35
PCL-inställningar.....	162

PDF lösenord.....	170
PDF-inställningar.....	169
Peer-to-peer.....	79
Peka och skriv ut.....	76
Port 9100.....	151
Portstatus.....	161
PostScript Level3-kompatibel skrivardrivrutin.....	36
Prioriterad arkinskjutare (PSI).....	12 , 15 , 107 , 179 , 183
Problem	
kontakta Epson.....	224
lösningar.....	224
Problem med utskriftskvaliteten.....	194
Produktegenskaper.....	9
Programstartare.....	23
Programvaruinstallation.....	25
Protokoll.....	151
PS Dataformat.....	153, 162
PS felrapport.....	168
PS tidsgräns för jobb.....	169
PS-inställningar.....	168
Påfyllning utskriftsmaterial.....	108

R

Radantal.....	167
Radslut.....	168
Rapportsida.....	140
Registreringsvals.....	16
Rengör framkallare.....	158
Rensa pappersstopp.....	177
Från baksidan av skrivare.....	185
Från framsidan av skrivare.....	180
Från mellersta utmatningsfacket.....	187
Från pappersfacket.....	180
Från prioriterad arkinskjutare (PSI).....	183
Returpapper.....	157, 158

S

Service.....	224
Sidan Panelinställningar.....	17
Sidbeskrivningsspråk.....	13
Skriva ut.....	124
Anpassat papper.....	136
Från dator.....	124

med Webbtjänster för enheter.....	143
Skriva ut med Webbtjänster för enheter.....	143
Skrivardrivrutin	
Linux.....	91
Mac OS X.....	86
PCL.....	35
PostScript Level3-kompatibel.....	36
Windows.....	35
XML Paper Specification.....	36, 85
Skrivardrivrutinens status före installation.....	36
Skrivare	
Flytta.....	221
Hantera.....	217
Meddelanden.....	203
Status.....	218
Skrivarmeddelanden.....	203
Skrivarprogram.....	21
Skrivarstatus.....	218
Skärm med flytande kristaller.....	16
Snabbtskrift.....	167
SNMP.....	151
Spakar.....	16
Spara på förbrukningsmaterial.....	220
Specifikationer.....	11
Spräckliga fläckar.....	198
Status Monitor larm.....	208
StatusMessenger.....	151, 218
Konfigurera.....	219
Ström.....	13
Strömanslutning.....	16
Strömbrytare.....	15
Strömförbrukning.....	13
Strömsparläge.....	175
Styrskenor för pappersbredd.....	15, 112
Symboluppsättning.....	165
Systeminställningar.....	146, 153
Säkerhetsinst.....	160

T

TCP/IP.....	150
Teckenstorlek.....	166
Tidsgräns för fel.....	155
Tidsgräns för jobb.....	155
Tillbaka-knapp.....	17

Timer energispar.....	153
Ton.....	11
Tonerkassett.....	15, 211
Installera.....	213
När byte ska göras.....	211
När det är dags att beställa.....	216
Spara på.....	220
Ta ut.....	211
Toneruppdatering.....	158
Totalt utskrivna sidor.....	220
Trådlösa nätverksinställningar.....	40
Typsnitt.....	164

U

Underhåll.....	156
Undvika pappersstopp.....	177
Upplösning.....	11
USB-inställningar.....	161
USB-port.....	16, 26
Utmatningsfackets förlängningsdel.....	15, 122
Utskrift	
Grundläggande.....	102
metod.....	11
Problem.....	192
Utskriftsläge.....	170
Utskriftsmaterial.....	220
Mått.....	109
Utskriftsmetod.....	11
Utskriftsproblem.....	192

V

Vanligt papper.....	156, 157
Verktyg för skrivarinställningar.....	22

W

Wi-Fi-inställning.....	148
Wi-Fi-status.....	148

V

Vikt.....	13
-----------	----

W

WPS-inställning.....	150
----------------------	-----

X

XML Paper Specification skrivardrivrutin.....	36, 85
---	--------

Å

Återställa till fabriksinställningar.....	176
Återställa Wi-Fi.....	150
Återvinning av förbrukningsmaterial.....	216
Åtkomstlucka för toner.....	15

Ö

Överföringsvals.....	16
----------------------	----