

Korisnički vodič

Autorsko pravo

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, čuvati u sistemu za preuzimanje niti preneti u bilo kom obliku ili na bilo koji način, elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne dozvole korporacije Seiko Epson. Ne preuzima se odgovornost za patent u vezi sa upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu. Takođe se ne preuzima odgovornost za bilo koje štete prouzrokovane upotrebom informacija iz ovog dokumenta. Informacije koje se nalaze u ovom dokumentu namenjene su za korišćenje samo sa ovim Epson proizvodom. Korporacija Epson nije odgovorna za bilo koju upotrebu ovih informacija u vezi sa drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štetu, gubitke, troškove ili izdatke koji nastanu po kupca ili treću stranu kao posledica nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, nedozvoljenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nepridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme koji nastanu kao posledica upotrebe opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Original Epson Products“ (originalni Epson proizvodi) ili „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

Korporacija Seiko Epson se neće smatrati odgovornom za štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dođe zbog upotrebe kablova za povezivanje koje korporacija Seiko Epson nije označila kao „Epson Approved Products“ (proizvodi koje je odobrila kompanija Epson).

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podležu promenama bez obaveštenja.

Žigovi

- ❑ EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Albertus, Arial, and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.
- ❑ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Palatino, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Marigold is a trademark of AlphaOmega Typography.
- ❑ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Žigovi

☐ Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Napomena: microSDHC memorijska kartica je ugrađena u proizvod i njeno uklanjanje nije moguće.



☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ Opšta napomena: Ostala imena proizvođača upotrebljena su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju žigove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Sadržaj

Autorsko pravo

Žigovi

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	9
Oznake i simboli.	9
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	10
Reference koje se odnose na operativne sisteme.	10

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva.	11
Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem.	12
Saveti i upozorenja za podešavanje/korišćenje štampača.	12
Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom.	13
Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana.	14
Zaštita vaših ličnih informacija.	14

Podešavanja za administratore

Zaključavanje podešavanja štampača pomoću administratorske lozinke.	15
Otključajte podešavanja štampača.	15
Ograničavanje funkcija za korisnike.	15

Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova.	17
Kontrolna tabla.	21
Dugmad i lampice.	21
Ikone koje su prikazane na LCD ekranu.	21
Ikone koje su prikazane na softverskoj tastaturi na LCD ekranu.	23
Opcije u menijima.	23
Režim Copy.	23
Režim Scan.	25
Režim Fax.	27
Memory Device.	28
Režim Setup.	29
Režim kontakata.	40
Režim za unapred određene postavke.	40
Status Menu.	40

Ubacivanje papira

Mere predostrožnosti za rukovanje papirom.	41
Dostupan papir i kapaciteti.	42
Lista tipova papira.	44
Ubacivanje papira u Kasetu za papir.	45
Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira.	47
Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira.	50

Stavljanje originala

Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira.	52
Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira.	52
Stavljanje originala na Staklo skenera.	54

Upravljanje kontaktima

Registrowanje kontakata.	56
Registrowanje grupisanih kontakata.	57
Registrowanje kontakata i pravljenje rezervnih kopija pomoću računara.	57

Štampanje

Štampanje sa kontrolne table.	58
Štampanje sa računara.	58
Provera identiteta korisnika u drajveru štampača kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno (samo za operativni sistem Windows).	59
Osnove štampanja – Windows.	59
Osnove štampanja – Mac OS X.	61
Dvostrano štampanje.	63
Štampanje više stranica na jednom listu.	65
Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira.	66
Štampanje više datoteka odjednom (samo za Windows).	67
Štampanje jedne slike na više listova radi pravljenja postera (samo za Windows).	68
Štampanje pomoću naprednih funkcija.	74
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača.	77
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Windows.	77
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Mac OS X.	79

Sadržaj

Podešavanje stavki za drajver PostScript štampača.	81
Štampanje pomoću pametnih uređaja.	81
Korišćenje funkcije Epson iPrint.	81
Korišćenje funkcije AirPrint.	84
Otkazivanje štampanja.	84
Otkazivanje štampanja – dugme štampača.	85
Otkazivanje štampanja – meni statusa.	85
Otkazivanje štampanja – Windows.	85
Otkazivanje štampanja – Mac OS X.	85

Kopiranje**Skeniranje**

Skeniranje pomoću kontrolne table.	87
Skeniranje u e-poruku.	87
Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server.	88
Skeniranje na memorijski uređaj.	89
Skeniranje u informatički oblak.	89
Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro.	89
Skeniranje na računar (WSD).	91
Skeniranje sa računara.	91
Provera identiteta korisnika kada se koristi kontrola pristupa u EPSON Scan (samo za operativni sistem Windows).	91
Skeniranje u Office Mode.	92
Skeniranje u Professional Mode.	93
Skeniranje pomoću pametnih uređaja.	95
Skeniranje prislanjanjem pametnih uređaja uz NFC oznaka.	96

Slanje faksa

Podešavanje faksa.	98
Priključivanje na telefonsku liniju.	98
Određivanje osnovnih podešavanja faksa.	101
Slanje faksova.	103
Osnovne operacije kod slanja faksova.	103
Razni načini za slanje faksa.	105
Primanje faksova.	109
Podešavanje režima za primanje.	109
Razni načini za primanje faksa.	110
Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova.	111
Korišćenje ostalih funkcija faksa.	116
Štampanje izveštaja i liste za faks.	116
Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa.	117
Provera zadataka faksa.	118

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje.	121
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – kontrolna tabla.	121
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows.	121
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Mac OS X.	121
Šifre kertridža sa bojom.	121
Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa bojom.	122
Zamena kertridža sa bojom.	123
Šifra kutije za održavanje.	125
Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje.	125
Zamena kutije za održavanje.	126
Šifre za Valjci za održavanje.	127
Zamena Valjci za održavanje u Kaseta za papir 1.	127
Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 3.	131
Privremeno štampanje crnom bojom.	134
Privremeno štampanje crnom bojom – Windows.	135
Privremeno štampanje crnom bojom – Mac OS X.	136
Štednja crne boje kada je preostane malo (samo za Windows).	137

Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

Proveravanje i čišćenje glave za štampanje.	138
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – kontrolna tabla.	138
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows.	139
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Mac OS X.	139
Poravnavanje glave za štampanje.	140
Poboljšavanje horizontalnih pruga.	141
Čišćenje putanje papira.	141
Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira.	142
Čišćenje Staklo skenera.	144

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

Epson Connect usluga.	146
Web Config.	146
Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču.	146
Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows.	147
Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS X.	147
Neophodne aplikacije.	148
Drajver za štampač za Windows.	148
Drajver za štampač za Mac OS X.	149
EPSON Scan (drajver skenera).	150
Document Capture Pro.	151
Drajver PC-FAX (drajver za faks).	151
FAX Utility.	152
E-Web Print (samo za operativni sistem Windows).	152
EPSON Software Updater.	153
EpsonNet Config.	153
Deinstaliranje aplikacija.	153
Deinstaliranje aplikacija – Windows.	153
Deinstaliranje aplikacija – Mac OS X.	154
Instaliranje aplikacija.	155
Instalacija drajvera PostScript štampača.	155
Instalacija Epson univerzalnog drajvera za štampač (samo za Windows).	158
Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera.	159

Rešavanje problema

Provera statusa štampača.	160
Provera poruka na LCD ekranu.	160
Šifra greške u meniju statusa.	161
Provera statusa štampača – Windows.	166
Provera statusa štampača – Mac OS X.	167
Vađenje zaglavljenog papira.	167
Vađenje zaglavljenog papira iz prednjeg poklopca (A).	167
Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji mehanizam za uvlačenje papira (B1).	168
Vađenje zaglavljenog papira iz Prednji otvor za uvlačenje papira (B2).	169
Vađenje zaglavljenog papira iz Kasete za papir (C1/C2/C3).	170
Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji poklopac 1 (D1) i Zadnji poklopac 2 (D2).	171
Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji valjak (E) 172	

Vađenje zaglavljenog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (F).	173
Papir se ne uvlači pravilno.	175
Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira.	176
Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom. ...	177
Napajanje se ne uključuje.	177
Napajanje se ne isključuje.	177
LCD ekran je zatamnjen.	177
Štampač ne štampa.	177
Problemi sa odštampanim materijalom.	178
Kvalitet štampe je loš.	178
Kvalitet kopiranja je loš.	179
Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici.	180
Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni.	180
Papir je umrljan ili izgužvan.	180
Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni.	181
Odštampana slika je izvrnuta.	181
Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti.	182
Drugi problemi sa štampanjem.	182
Štampanje je suviše sporo.	182
Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja.	182
Problemi sa drajverom PostScript štampača.	183
Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača.	183
Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača.	183
Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača.	183
Štampanje se odvija previše sporo prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača.	183
Štampanje ne može da počne.	184
Problemi sa skeniranom slikom.	185
Kvalitet skeniranja je loš.	185
Znakovi su zamagljeni.	185
Slika sa druge strane originala se pojavljuje na skeniranoj slici.	185
Talasaste šare (moiré) se pojavljuju na skeniranoj slici.	186
Oblast ili smer skeniranja nisu tačni.	186
Problem sa skeniranom slikom nije moguće rešiti.	187
Ostali problemi sa skeniranjem.	187
Pregled umanjenog prikaza ne funkcioniše kako treba.	187
Skeniranje je suviše sporo.	187

Sadržaj

Slanje skenirane slike putem e-pošte nije moguće.	187	Ambijentalne specifikacije.	200
Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF.	187	Zahtevi sistema.	201
Problemi prilikom slanja i prijema faksa.	188	Informacije o fontu.	201
Slanje i primanje faksa nije moguće.	188	Fontovi dostupni za PostScript.	201
Slanje faksa nije moguće.	189	Dostupni fontovi za PCL.	202
Slanje faksa određenom primaocu nije moguće.	189	Lista skupova simbola.	204
Slanje faksa u određeno vreme nije moguće.	190	Informacije u vezi sa propisima.	209
Prijem faksa nije moguć.	190	Standardi i odobrenja.	209
Dolazi do greške kada je memorija puna.	190	Nemački Plavi anđeo.	210
Kvalitet poslatog faksa je loš.	191	Ograničenja u vezi sa kopiranjem.	210
Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini.	191	Štednja električne energije.	211
Kvalitet primljenog faksa je loš.	191	Ušteda energije – kontrolna tabla.	211
Primljeni faksovi se ne štampaju.	192	Transportovanje štampača.	211
Ostali problemi sa slanjem faksa.	192	Instalacija opcionalnih jedinica.	213
Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće.	192	Opcionalne jedinice kasete za papir – šifra jedinice.	213
Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive.	192	Instalacija opcionalnih jedinica kasete za štampanje.	213
Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.	192	Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara.	218
Prosleđivanje primljenih dokumenata na adrese e-pošte nije moguće.	193	Ograničavanje pristupa spoljnom USB uređaju sa računara.	219
Drugi problemi.	193	Korišćenje servera e-pošte.	220
Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača.	193	Konfigurisanje servera e-pošte.	220
Uređaj pravi buku dok radi.	193	Stavke podešavanja servera e-pošte.	221
Datum i vreme su netačni.	193	Provera veze sa serverom e-pošte.	222
Memorijski uređaj nije prepoznat.	193	Kako dobiti pomoć.	222
Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj.	194	Veb-sajt za tehničku podršku.	222
Zaboravili ste lozinku.	194	Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike.	222
Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows).	194		

Dodatak

Tehničke specifikacije.	195
Specifikacije štampača.	195
Specifikacije skenera.	196
Specifikacije interfejsa.	196
Specifikacije faksa.	196
Wi-Fi specifikacije.	197
Ethernet specifikacije.	197
Bezbednosni protokol.	198
Podržane eksterne usluge.	198
Specifikacije spoljašnjih USB uređaja.	198
Specifikacije podržanih podataka.	199
Dimenzije.	199
Specifikacije napajanja.	200

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima

Najnovije verzije sledećih priručnika su dostupne na veb-sajtu službe za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

☐ **Važne mere zaštite (papirni priručnik)**

Pružava vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača. U zavisnosti od modela i regiona, ovaj priručnik možda neće biti priložen.

☐ **Počnite ovde (papirni priručnik)**

Pružava vam informacije o podešavanju štampača i instaliranju softvera.

☐ **Korisnički vodič (PDF priručnik)**

Ovaj priručnik. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača i rešavanju problema.

☐ **Mrežni vodič (PDF priručnik)**

Pružava informacije o podešavanjima mreže i rešavanju problema prilikom korišćenja štampača u mreži.

☐ **Vodič za administratore (PDF priručnik)**

Pružava informacije o upravljanju i podešavanjima štampača mrežnim administratorima.

Pored informacija u navedenim priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson aplikacijama.

Oznake i simboli



Oprez:

Uputstva koja se moraju strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



Važno:

Uputstva koja se moraju poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena:

Obezbeđuje dodatne i referentne informacije.



Povezane informacije

Veze do povezanih odeljaka.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

- ☐ Snimci ekrana sa drajverom za štampač i EPSON Scan (drajver za skener) ekrani su sa operativnih sistema Windows 8.1 ili Mac OS X v10.10.x. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- ☐ Ilustracije štampača korišćene u ovom priručniku predstavljaju samo primere. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- ☐ Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.

Reference koje se odnose na operativne sisteme

Windows

U ovom priručniku, termini kao što su „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, i „Windows Server 2003“ odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, termin „Windows“ odnosi se na sve verzije.

- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

U ovom priručniku se termin „Mac OS X v10.10.x“ odnosi na OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ se odnosi na OS X Mavericks, a „Mac OS X v10.8.x“ se odnosi na OS X Mountain Lion. Pored toga, termin „Mac OS X“ odnosi se i na operativne sisteme „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ i „Mac OS X v10.6.8“.

Važna uputstva

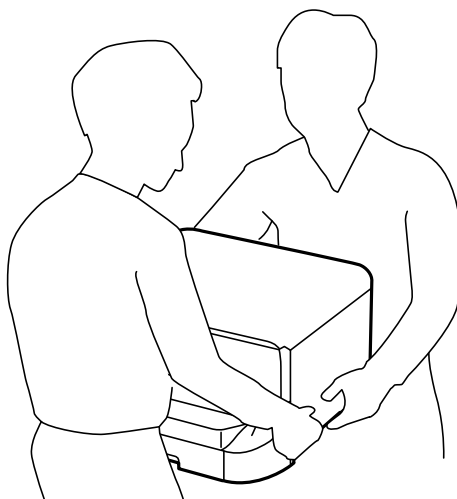
Bezbednosna uputstva

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se kako biste obezbedili bezbedno korišćenje ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe. Takođe, obavezno se pridržavajte svih upozorenja i uputstava naznačenih na štampaču.

- ☐ Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- ☐ Proverite da li kabl za naizmeničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- ☐ Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- ☐ U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju:
Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- ☐ Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- ☐ Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplote, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- ☐ Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- ☐ Držite štampač najmanje 22 cm od srčanih pejsmejкера. Radiotalasi koji potiču od ovog štampača mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejкера.
- ☐ Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- ☐ Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- ☐ Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

Važna uputstva

- ❑ Štampač je težak i trebalo bi da ga podižu ili nose najmanje dve osobe. Ako podižu štampač, dve ili više osoba bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku.



- ❑ Pažljivo rukujte istrošenim kertridžima sa bojom jer oko otvora za dovod boje možda ima ostataka boje.
 - ❑ Ako vam boja dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
 - ❑ Ako vam boja dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
 - ❑ Ako vam boja uđe u usta, odmah posetite lekara.
- ❑ Nemojte rasklapati kertridž sa bojom niti kutiju za održavanje. U suprotnom, boja može da vam dospe u oči ili na kožu.
- ❑ Nemojte prejako mućkati kertridže sa bojom. U suprotnom, boja može da iscuri iz kertridža.
- ❑ Kertridže sa bojom i kutiju za održavanje držite van domašaja dece.



Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.

Saveti i upozorenja za podešavanje/korišćenje štampača

- ❑ Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- ❑ Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- ❑ Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- ❑ Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljeni na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.

Važna uputstva

- ☐ Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- ☐ Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- ☐ Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- ☐ Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- ☐ Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- ☐ Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignete poklopac za dokumente.
- ☐ Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbaci.
- ☐ Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktne sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.
- ☐ Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- ☐ Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- ☐ Nemojte dodirivati ravni beli kabl unutar štampača.
- ☐ Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.
- ☐ Držač kertridža sa bojom nemojte da pomerate rukom. U suprotnom možete da oštetite štampač.
- ☐ Vodite računa da ne priklješćite prste prilikom zatvaranja poklopca za dokumente.
- ☐ Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- ☐ Uvek isključujete štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- ☐ Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na svom mestu (sasvim desno) i da su kertridži sa bojom na mestu.
- ☐ Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom

- ☐ Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na elektronsku medicinsku opremu, što može izazvati greške u radu. Kada ovaj štampač koristite u medicinskim ustanovama ili u blizini medicinske opreme, pratite uputstva ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na medicinskoj opremi.
- ☐ Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na rad automatski kontrolisanih uređaja kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu dovesti do nesreća usled nepravilnog rada. Kada ovaj štampač koristite u blizini automatski kontrolisanih uređaja, pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na ovim uređajima.

Važna uputstva

Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

- ☐ Na LCD ekranu možete primetiti nekoliko svetlih ili tamnih tačkica, a zbog svojih karakteristika, može biti i neravnomerno osvetljen. To je normalno i ne znači da je ekran na bilo koji način oštećen.
- ☐ Za čišćenje koristite samo suhu mekanu krpu. Nemojte da koristite tečnosti niti hemijska sredstva za čišćenje.
- ☐ Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- ☐ Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- ☐ Ne koristite oštre predmete, kao što su hemijske olovke ili oštre olovke, za obavljanje radnji.
- ☐ Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče na performanse uređaja.

Zaštita vaših ličnih informacija

Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati **Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings** na kontrolnoj tabli.

Podešavanja za administratore

Zaključavanje podešavanja štampača pomoću administratorske lozinke

Možete da podesite lozinku za administratore da biste zaključali podešavanja štampača kako drugi korisnici ne bi mogli da ih menjaju. Možete da zaključate sledeća podešavanja.

- ☐ System Administration
- ☐ Eco Mode
- ☐ Presets
- ☐ Contacts

Podešavanja nećete moći da promenite bez unošenja lozinke. Unošenje ove lozinke je takođe obavezno kada podešavanja kreirate pomoću opcije Web Config ili EpsonNet Config.

**Važno:**

Nemojte zaboraviti lozinku. Ukoliko zaboravite lozinku, obratite se Epson podršci.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Admin Settings > Admin Password**.
3. Izaberite **Register**, a zatim unesite lozinku.
4. Ponovo unesite lozinku.
5. Izaberite **Lock Setting**, a zatim ga omogućite.

Otključajte podešavanja štampača

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Admin Settings**.
3. Unesite lozinku za administratora.
4. Izaberite **Lock Setting**, a zatim ga onemogućite.

Ograničavanje funkcija za korisnike

Napomena:

Mac OS X nije podržan.

Podešavanja za administratore

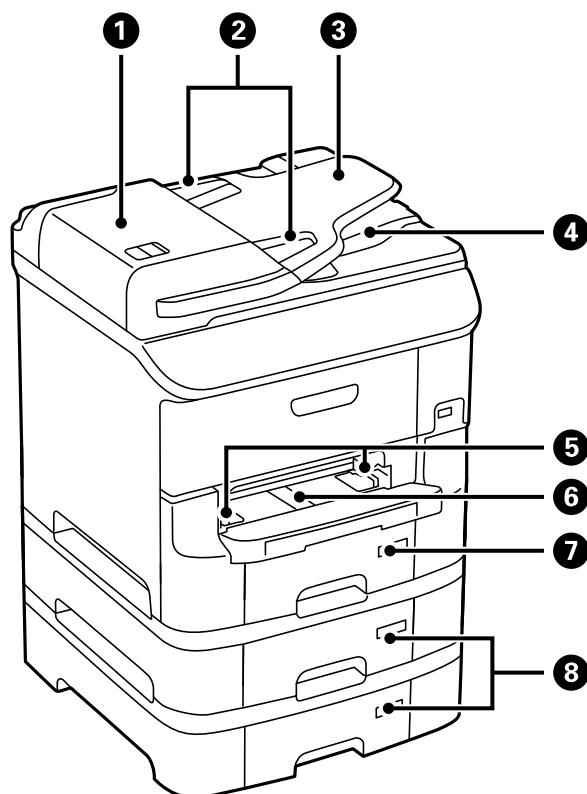
Administrator može da ograniči funkcije štampača za pojedinačne korisnike. Da bi mogao da koristi funkciju koja je ograničena, korisnik mora da unese ID i lozinku na kontrolnoj tabli. Koristite ovu funkciju da biste sprečili zloupotrebu štampača.

Koristite Web Config za konfiguraciju podešavanja ograničenja na računaru. Više detalja potražite u *Vodič za administratore*.

Nakon konfigurisanja podešavanja na računaru, omogućite funkciju ograničavanja korisnika na štampaču. Izaberite **Setup > System Administration > Security Settings > Access Control** na početnom ekranu, a zatim omogućite.

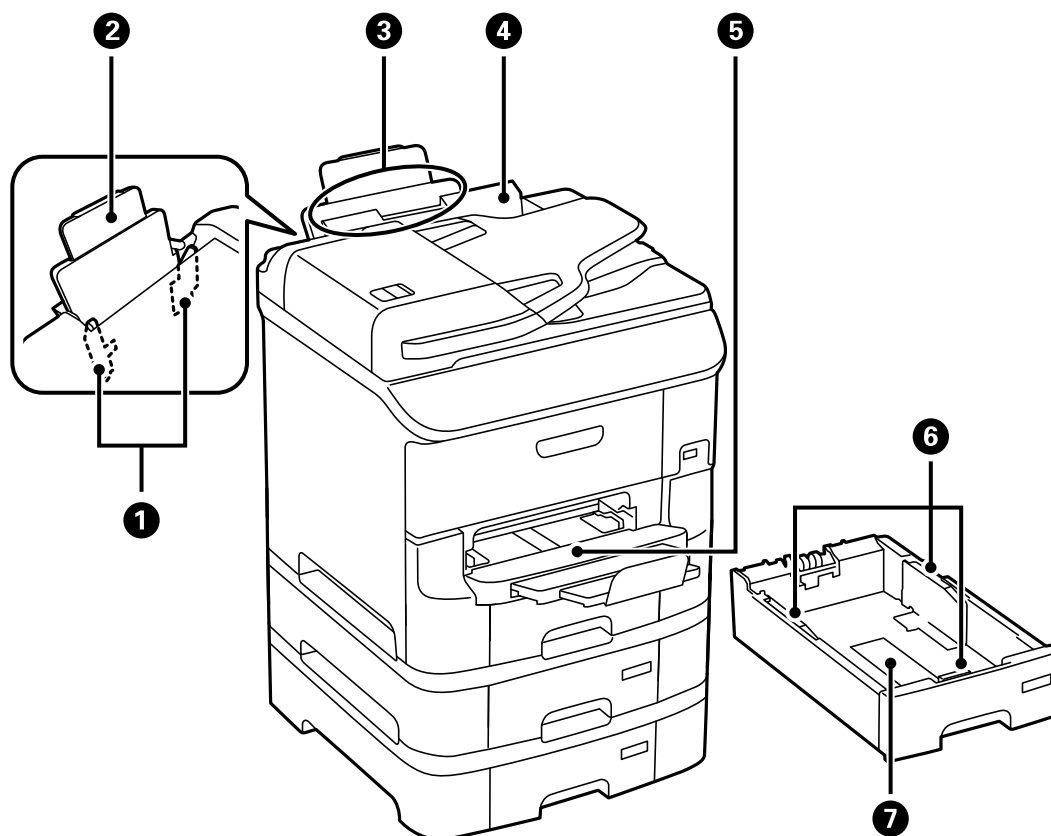
Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova



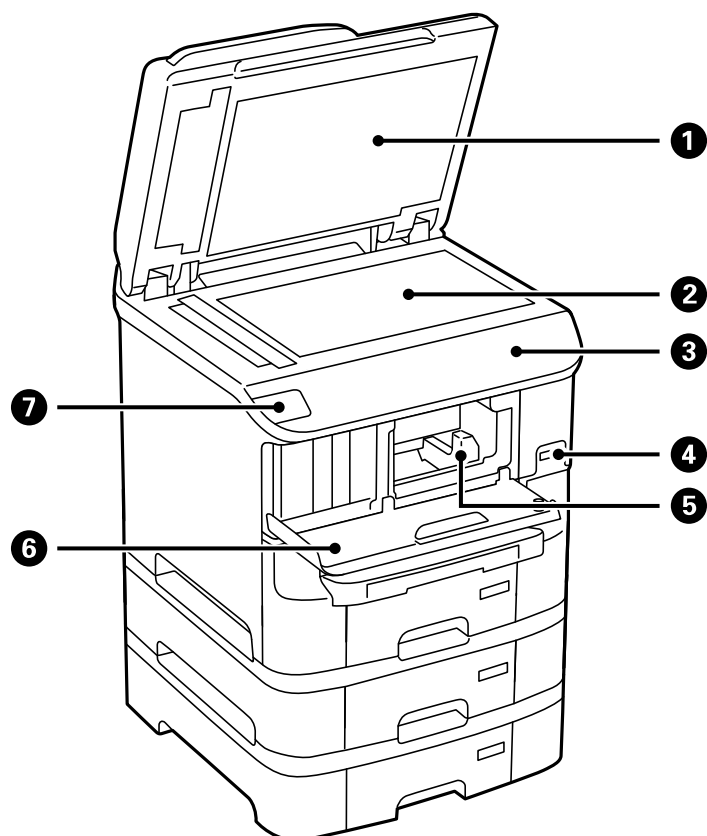
❶	Poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (F)	Otvorite kada vadite zaglavljene originale iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata.
❷	Vođice za papir	Uvlači originale direktno u štampač. Gurnite do ivice originala.
❸	Ulazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata	Automatski ubacuje originale.
❹	Izlazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata	Na njemu stoje originali koji se izbace iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata.
❺	Vođice za papir	Uvlači papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
❻	Prednji otvor za uvlačenje papira (B2)	Ručno ubacujte jedan po jedan papir.
❼	Kaseta za papir 1 (C1)	Ubacuje papir.
❽	Kasete za papir 2 do 3 (C2 do C3)	Opcionalne jedinice kasete za papir. Ubacuje papir.

Osnovne informacije o štampaču



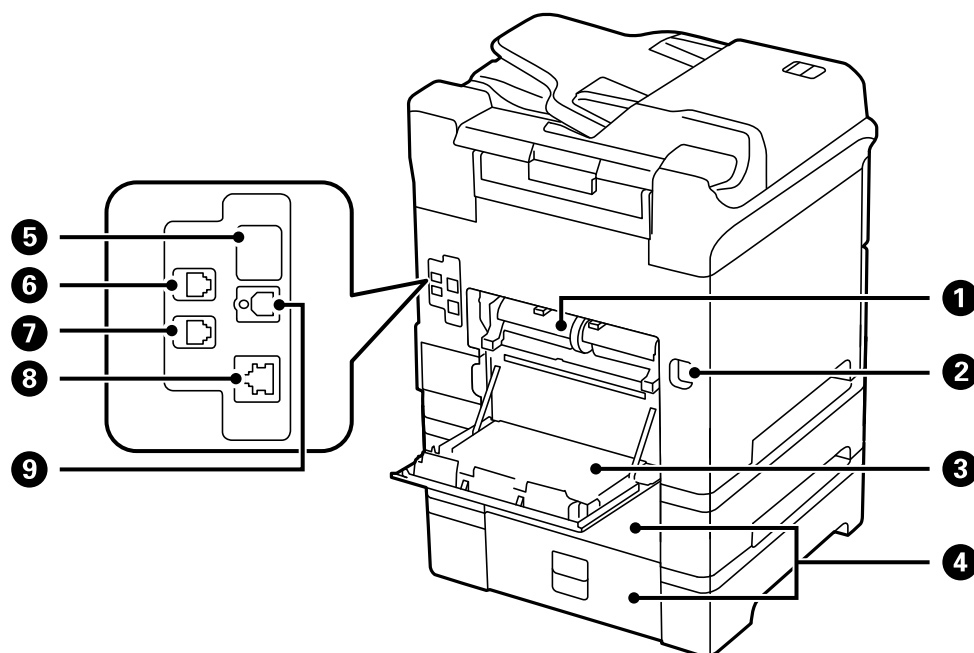
❶	Vođice za papir	Uvlači papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
❷	Držač za papir	Drži stavljeni papir.
❸	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira (B1)	Ubacuje papir.
❹	Štitnik za mehanizam za uvlačenje papira	Sprečava da strana tela uđu u štampač. Ovaj štitnik uglavnom držite zatvoren.
❺	Izlazni podmetač	Drži izbačeni papir.
❻	Vođice za papir	Uvlači papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
❼	Kaseta za papir	Ubacuje papir.

Osnovne informacije o štampaču



❶	Poklopac skenera	Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja.
❷	Staklo skenera	Skenira postavljene originalne dokumente.
❸	Kontrolna tabla	Upravlja štampačem.
❹	USB priključak za eksterni interfejs	Povezuje memorijske uređaje.
❺	Glava za štampanje	Izbacuje mastilo.
❻	Prednji poklopac (A)	Otvorite prilikom zamene kertridža sa mastilom i vađenja zaglavljeneog papira iz štampača.
❼	NFC oznaka	Prislonite pametni uređaj uz ovu oznaku da biste štampali ili skenirali direktno sa pametnog uređaja.

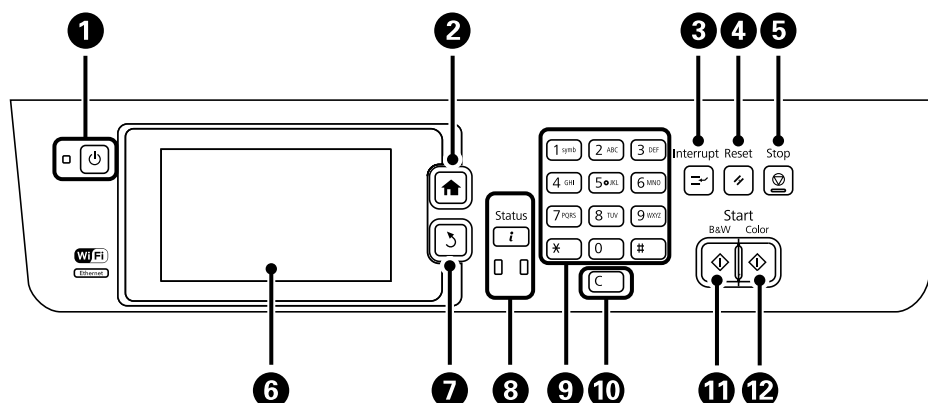
Osnovne informacije o štampaču



❶	Zadnji poklopac 2 (D2)	Uklonite ga prilikom zamene valjci za održavanje ili prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
❷	Ulaz za naizmeničnu struju	Priključuje kabl za napajanje.
❸	Zadnji poklopac 1 (D1)	Otvorite ga prilikom zamene valjci za održavanje ili prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
❹	Zadnji valjak (E)	Poklopci za opcionalne jedinice kaseti za papir. Otvorite ga prilikom zamene valjci za održavanje ili prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
❺	Pomoćni USB priključak	USB priključak za buduću upotrebu. Nemojte uklanjati nalepnicu.
❻	LINE priključak	Priključuje telefonsku liniju.
❼	EXT. priključak	Priključuje spoljne telefonske uređaje.
❽	LAN priključak	Priključuje LAN kabl.
❾	USB priključak	Priključuje USB kabl.

Kontrolna tabla

Dugmad i lampice




















1		Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena.
2		Prikazuje početni ekran.
3		Pauzira trenutni zadatak i omogućava da prekinete drugi zadatak. Ponovo pritisnite ovo dugme za ponovno pokretanje pauziranog posla.
4		Vraća trenutna podešavanja na prethodni status.
5		Zaustavljanje trenutne radnje.
6	-	Prikazuje menije i poruke. Dodirnite LCD ekran da biste izabrali meni i vršite pomeranje prevlačenjem prstom.
7		Povratak na prethodni ekran.
8		Prikazuje Status Menu . Možete proveriti status štampača i istoriju poslova. Kada dođe do greške, upaliće se ili će zatreperiti lampica za greške na levoj strani. Kada štampač obrađuje podatke, upaliće se ili će zatreperiti lampica za podatke na desnoj strani. Uključuje se kada postoje poslovi u redu za čekanje.
9	0 - 9 *, #	Unesite brojeve, znakove i simbole.
10	c	Briše podešavanja koja se tiču brojeva, na primer broj kopija.
11		Započinje štampanje, kopiranje, skeniranje i slanje faksa u crno-beloj tehnici.
12		Započinje štampanje, kopiranje, skeniranje i slanje faksa u boji.

Ikone koje su prikazane na LCD ekranu

Sledeće ikone će biti prikazane na LCD ekranu štampača u zavisnosti od statusa štampača. Izaberite ikonu za mrežu da biste proverili trenutna mrežna podešavanja i uneli podešavanja za Wi-Fi.

Osnovne informacije o štampaču

	Izaberite ovu ikonu da biste prikazali uputstva za upotrebu, na primer kako da ubacite papir i kako da zamenite originale.
	Uključuje se kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira.
	Uključuje se kada je nivo mastila nizak ili kada je kutija za održavanje skoro puna. Pritisnite dugme i , a zatim izaberite Printer Information da biste proverili status.
	Uključuje se kada je mastilo potrošeno ili kada je kutija za održavanje puna. Pritisnite dugme i , a zatim izaberite Printer Information da biste proverili status.
	Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu očitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju proizvoda.
	Uključuje se kada štampač prima ili šalje faksove.
	Pokazuje iskorištenost memorije faksa.
	Pokazuje da je memorija faksa puna.
	Pokazuje broj neobrađenih ili nepročitanih primljenih faksova. Ova ikona se prikazuje na ikoni režima faksa. Kada broj faksova premaši 10, ikona će se promeniti u 10+ . Više detalja potražite u odeljku koji opisuje prikaz kada primljeni faks nije obrađen.
	Uključuje se kada je štampač povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu.
	Uključuje se kada je štampač povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što više podeljaka je popunjeno, veza je jača.
	Pokazuje da postoji problem sa bežičnom vezom štampača (Wi-Fi), ili da štampač traži bežičnu vezu (Wi-Fi).
	Pokazuje da je štampač povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Ad Hoc režimu.
	Pokazuje da je štampač povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct režimu.
	Pokazuje da je štampač povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u režimu „Jednostavna pristupna tačka“.
	Pokazuje da je omogućena funkcija ograničavanja korisnika. Izaberite ovu ikonu da biste se prijavili na štampač. Potrebno je da unesete korisničko ime i lozinku. Podatke za prijavljivanje zatražite od svog administratora štampača.
	Pokazuje da je prijavljen korisnik koji ima dozvolu za pristup.

Osnovne informacije o štampaču

Povezane informacije










- ➔ [“Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 190](#)
- ➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118](#)

Ikone koje su prikazane na softverskoj tastaturi na LCD ekranu

Možete uneti znakove i simbole pomoću softverske tastature na ekranu prilikom registrovanja kontakta, unosa mrežnih podešavanja, itd. Sledeće ikone su prikazane na ekranu sa softverskom tastaturom.

Napomena:

Ikone koje su dostupne se mogu razlikovati u zavisnosti od stavke u podešavanjima.

	Prebacuje se sa malih slova na velika i obrnuto.
  	Menja tip znakova. 123#: Unos brojeva i simbola. ABC: Unos slova. ÄÄÄ: Unos posebnih znakova kao što su umlaut i akcenti.
	Menja raspored na tastaturi.
	Unosi razmak.
	Briše znakove levo od sebe.
	Unosi znak.
	Unosi pauzu (pauzira na tri sekunde) tokom biranja. Kao znak za pauzu unosi se crtica (-).

Opcije u menijima



Režim Copy

Napomena:

- ☐ Dostupni meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koji ste raspored izabrali.
- ☐ Izaberite **Settings** da biste prikazali skrivene menije podešavanja.

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Broj kopija	Unesite broj kopija.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Layout	With Border	Kopiranje sa okvirom oko ivica.
	2-up	Kopiranje originala sa više stranica na jednoj strani.
	4-up	<p>Prilikom postavljanja originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira, ubacite ih u mehanizam za uvlačenje papira sa gornje ili leve ivice.</p> <p>Ubacite vertikalne originale kao što je u nastavku prikazano i izaberite Portrait u Document Orientation.</p>  <p>Ubacite horizontalne originale kao što je u nastavku prikazano i izaberite Landscape u Document Orientation.</p> 
	ID Card	Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira formata A4.
Document Size	Izaberite veličinu originala.	
Zoom	<p>Uvećavanje ili umanjivanje originala.</p> <p>Izaberite Auto Fit Page da biste uklopili veličinu papira koji je u izabranom izvoru papira.</p>	
Paper Source	<p>Izaberite izvor papira koji želite da koristite.</p> <p>Auto: Automatsko uvlačenje papira pomoću podešavanja Paper Setup koje ste uneli kada ste ubacili papir.</p> <p>Front Paper Feed Slot: Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u prednji otvor za uvlačenje papira.</p>	
2-Sided	<p>Izaberite dvostrani raspored.</p> <p>Izaberite raspored, pritisnite Advanced, a zatim izaberite položaj za povezivanje originala i papira.</p>	
Document Orientation	Izaberite položaj originala.	
Quality	<p>Izaberite tip originala.</p> <p>Text: Omogućava brže štampanje, ali otisci mogu biti bleđi.</p> <p>Photo: Omogućava štampanje boljeg kvaliteta, ali brzina štampanja može biti manja.</p>	
Density	Podesite gustinu kopija.	
Layout Order	Izaberite raspored za kopiranje za više strana kada je izabrana opcija 2-up ili 4-up kao Layout podešavanje.	
Remove Shadow	Uklanjanje senke koje se pojavljuju u centru papira prilikom kopiranja sveske ili po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira.	
Remove Punch Holes	Uklanjanje rupe za povezivanje prilikom kopiranja.	
Collate Copy	Štampa više kopija za više originala koji su upareni i slaže ih u skupove.	
Dry Time	Izaberite vreme sušenja.	

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Advanced Settings	Prilagodite podešavanja za slike kao što su kontrast i zasićenje.

Režim Scan

Email

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Contacts	Sa liste kontakata izaberite adrese e-pošte na koje želite da pošaljete skeniranu sliku.	
Menu	Email Settings	Subject: Unesite temu za e-poruku. Filename Prefix: Unesite prefiks za naziv datoteke koja se šalje.
	Basic Settings	Pogledajte listu menija u opciji Settings .
	Scan Report	Štampanje istorije koja pokazuje kada su i na koje adrese e-pošte slate skenirane datoteke.

Network Folder/FTP

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Contacts	Sa liste kontakata izaberite fasciklu u koju želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada izaberete fasciklu koja je na listi kontakata ne morate da unosite podešavanja lokacije.	
Location	Communication Mode	Izaberite režim komunikacije.
	Location	Izaberite putanju do fascikle u kojoj želite da sačuvate skeniranu sliku.
	User Name	Unesite korisničko ime za navedenu fasciklu.
	Password	Unesite lozinku za navedenu fasciklu.
	Connection Mode	Izaberite režim povezivanja.
	Port Number	Unesite broj priključka.
Format	Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada izaberete TIFF (Single Page) , dostupno je samo crno-belo skeniranje.	
Menu	File Settings	Unesite prefiks za naziv datoteke u polje Filename Prefix .
	Basic Settings	Pogledajte listu menija u opciji Settings .
	Scan Report	Štampanje istorije koja pokazuje kada su i u koje fascikle slate skenirane datoteke.

Memory Device

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Format	Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada izaberete TIFF (Multi Page) , dostupno je samo crno-belo skeniranje.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Settings	Pogledajte listu menija u opciji Settings .

Cloud

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Format	Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.
Settings	Pogledajte listu menija u opciji Settings .

Document Capture Pro

Za ovaj meni ne postoji stavka u podešavanjima.

Computer (WSD)

Za ovaj meni ne postoji stavka u podešavanjima.

Settings

Napomena:

Dostupni meniji se razlikuju u zavisnosti od tipa odredišta, kao što je adresa e-pošte ili fascikla i formata u kom se slike čuvaju.

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Format	Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada koristite funkciju za slanje skenirane slike putem e-pošte i kao podešavanje formata je izabrano TIFF (Single Page) ili TIFF (Multi Page) , dostupno je samo monohromatsko skeniranje.
Resolution	Izaberite rezoluciju skeniranja.
Scan Area	Izaberite oblast za skeniranje. Auto Cropping: Izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja. Max Area: Skeniranje maksimalne oblasti skeniranja za staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira.
2-Sided	Skenira obe strane originala. Prilikom dvostranog skeniranja izaberite Binding Direction , a zatim izaberite položaj za povezivanje originala.
Document Type	Izaberite tip originala.
Density	Izaberite kontrast za skeniranu sliku.
Document Orientation	Izaberite položaj originala.
Compression Ratio	Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.
PDF Settings	Kada kao format za čuvanje izaberete PDF , koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka. Document Open Password: Kreira PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja. Permissions Password: Kreira PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Attached File Max Size	Izaberite maksimalnu veličinu datoteke koju je moguće priložiti e-poruci.
Remove Shadow	Uklanja senke koje se pojavljuju oko skenirane slike prilikom skeniranja debelog papira.

Povezane informacije

- ➡ “Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro” na strani 89
- ➡ “Document Capture Pro” na strani 151

Režim Fax

Sa početnog ekrana izaberite **Fax > Menu**. Nekima od menija podešavanja možete da pristupite direktno iz ekrana **Fax**.

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Fax Send Settings	Resolution	Izaberite rezoluciju za odlazni faks. Izaberite opciju Photo za originale koji sadrže i tekst i fotografije.
	Density	Izaberite gustinu za odlazni faks.
	Document Size (Glass)	Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera.
	ADF 2-Sided	Prilikom slanja crno-belog faksa, skeniraju se obe strane originala postavljenog u automatski mehanizam za uvlačenje papira.
	Direct Send	Više detalja potražite na slikama koje opisuju ove funkcije.
	Priority Send	
	Continuous Scan from ADF	
	Transmission Report	Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon slanja faksa. Za štampanje izveštaja samo u slučajevima greške izaberite opciju Print on Error .
Send Fax Later	Više detalja potražite na slikama koje opisuju ove funkcije.	
Polling Receive		
Polling Send		
Store Fax Data		

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Fax Report	Fax Settings List	Štampanje trenutnih podešavanja faksa.
	Fax Log	Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon slanja faksa. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija. Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print
	Last Transmission	Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja.
	Stored Fax Documents	Štampanje liste faksova koji su uskladišteni u memoriji štampača kao što su nedovršeni poslovi.
	Protocol Trace	Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen.

Povezane informacije

- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direct Send)” na strani 107
- ➔ “Slanje faksa željenim redosledom (Priority Send)” na strani 108
- ➔ “Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Continuous Scan from ADF)” na strani 108
- ➔ “Slanje faksa u određeno vreme (Send Fax Later)” na strani 106
- ➔ “Prijem faksa putem pozivanja (Polling Receive)” na strani 111
- ➔ “Slanje faksa na zahtev (Polling Send)” na strani 107
- ➔ “Čuvanje faksa bez unošenja primaoca (Store Fax Data)” na strani 106

Memory Device

Napomena:

Memorijski uređaj je opšti naziv za spoljne USB uređaje kao što su USB fleš diskovi.

Format datoteke

Meni	Podešavanja i objašnjenja
JPEG	Izaberite format datoteke za datoteku koju želite da šampate.
TIFF	
PDF	

Settings

Napomena:

Dostupni meniji se razlikuju u zavisnosti od izabranog formata datoteke.

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Broj otisaka	Unesite broj otisaka.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Settings	Paper Source	Izaberite izvor papira koji želite da koristite. Izaberite veličinu i tip papira koji ste postavili ako je izabran Front Paper Feed Slot .
	Quality	Izaberite kvalitet štampanja. Ako ste izabrali Best , štampanje će možda biti sporije.
	Date	Izaberite format datuma na otiscima.
	Fit Frame	Izrezivanje ivica pri vrhu i dnu slike zbog uklapanja u izabranu veličinu papira. Isključivanje ove opcije izaziva pojavljivanje margina na levoj i desnoj strani slike.
	Bidirectional	Izaberite stranu sa koje želite da se ispušta mastilo prilikom pomeranja glave za štampanje. Uključivanje ove opcije prilikom uobičajene upotrebe. Omogućeno: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Onemogućeno: Štampa samo kada se glava za štampanje kreće u jednom smeru. Kvalitet štampanja se popravlja, ali se štampanje i dalje odvija sporo.
	2-Sided	Izaberite dvostrani raspored. Omogućite dvostrano štampanje, a zatim izaberite položaj za povezivanje i vreme sušenja.
	Print Order	Last Page on Top: Štampanje počev od prve strane datoteke. First Page on Top: Štampanje počev od poslednje strane datoteke.
Image Adjustments	Fix Photo	Izaberite metod za poboljšanje slika. On: Automatski poboljšava sliku pomoću jedinstvene tehnologije kompanije Epson za analizu i obradu slika. P.I.M.: Prilagođava sliku pomoću PRINT Image Matching ili EXIF podataka za štampanje sa vašeg fotoaparata.
	Fix Red-Eye	Popravlja efekat crvenih očiju na fotografijama. Ispravke se ne primenjuju na originalnu datoteku već samo na otiske. U zavisnosti od tipa fotografije mogu se popraviti i drugi delovi slike pored očiju.
Options	Select Images	Opcija Select All Images bira sve slike na memorijskom uređaju.
	Select Group	Izaberite ovaj meni da biste izabrali drugu grupu.

Režim Setup

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Ink Levels	Prikazuje približne nivoe mastila i kutije za održavanje. Kada se prikaže ikona !, nivo mastila je nizak ili je kutija za održavanje skoro puna.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Štampanje šablona radi provere da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.
	Print Head Cleaning	Čišćenje začepljenih mlaznica u glavi za štampanje.
	Print Head Alignment	Prilagođavanje glave za štampanje radi poboljšanja kvaliteta štampe. Pokrenite Ruled Line Alignment ako tekst i linije nisu poravnati. Pokrenite Vertical Alignment ako otisci izgledaju zamagljeno. Pokrenite Horizontal Alignment ako otisci sadrže horizontalne trake u jednakim razmacima.
	Improve Horizontal Streaks	Koristite ovu funkciju ako otisci sadrže horizontalne trake nakon što pokušate Print Head Cleaning i Horizontal Alignment . Ova funkcija pruža preciznije prilagođavanje od Horizontal Alignment .
	Thick Paper	Umanjuje razlivanje mastila. Omogućite ovu funkciju tek kada primetite razliveno mastilo na otiscima jer može smanjiti brzinu štampanja.
	Paper Guide Cleaning	Koristite ovu funkciju za uvlačenje papira radi čišćenja kada se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima.
	Remove Paper	Koristite ovu funkciju kada u štampaču ostanu delovi pocepanog papira, čak i nakon uklanjanja zaglavljene papira.
	Maintenance Roller Information	Prikazuje status valjci za održavanje za kasetu za papir u opciji Maintenance Roller Status . Nakon zamene valjci za održavanje izaberite opciju Reset Maintenance Roller Counter da biste poništili brojač za kasetu za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.
Paper Setup	Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u izvora papira.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Štampanje lista sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.
	Supply Status Sheet	Štampanje lista sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.
	Usage History Sheet	Štampanje lista sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.
	PS3 Font List	Štampanje liste fontova koji su dostupni za PostScript štampač.
	PCL Font List	Štampanje liste fontova koji su dostupni za PCL štampač.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Network Status	Wired LAN/Wi-Fi Status	Prikazuje trenutna mrežna podešavanja.
	Wi-Fi Direct Status	Prikazuje trenutna podešavanja za Wi-Fi Direct.
	Email Server Status	Prikaz trenutnih podešavanja za server e-pošte.
	Epson Connect Status	Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa uslugom Epson Connect ili Google Cloud Print.
	Google Cloud Print Status	Više informacija potražite na veb-sajtu Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)
	Document Capture Pro Status	Prikazuje trenutna podešavanja za Document Capture Pro Settings .
	Print Status Sheet	Štampanje ili prikaz trenutnih mrežnih podešavanja.
Admin Settings	Ovi meniji omogućavaju administratoru registraciju administratorske lozinke kako bi zaštitili podešavanja štampača i sprečili da ih drugi korisnici menjaju.	
	Admin Password	Podesite, promenite ili ponovo postavite administratorsku lozinku. Ukoliko zaboravite lozinku, obratite se Epson podršci.
	Lock Setting	Potrebno je da unesete administratorsku lozinku kada uđete u podešavanja System Administration i kada promenite podešavanja za Eco Mode, Presets i kontakte.
System Administration	Više detalja potražite na slikama koje opisuju ove funkcije.	

Povezane informacije

➔ [“System Administration” na strani 31](#)

System Administration

Izaberite **Setup** na početnom ekranu, a zatim izaberite **System Administration**.

Meni	Podešavanja i objašnjenja
Printer Settings	Pogledajte listu menija u opciji Printer Settings .

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja		
Common Settings	LCD Brightness	Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.	
	Sound	Prilagođavanje jačine zvuka i izbor tipa audio uređaja.	
	Sleep Timer	Izaberite vremenski period nakon kog štampač ulazi u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada nijedna operacija nije u toku. Kada prođe postavljeno vreme, LCD ekran postaje crn.	
	Power Off Timer	Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Unesite trenutni datum i vreme.
		Daylight Saving Time	Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.
		Time Difference	Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).
	Country/Region	Izaberite zemlju ili region.	
	Language	Izaberite jezik za prikaz.	
Operation Time Out	Ukoliko je ova funkcija omogućena, LCD ekran se vraća na početni ekran ako se nijedna radnja ne izvrši duže od tri minuta. Ova funkcija je automatski omogućena kada je omogućena funkcija za ograničavanje korisnika.		
Network Settings	Network Status	Prikaz ili štampanje mrežnih podešavanja i podešavanja veze.	
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Probleme sa mrežom ćete možda moći da rešite onemogućavanjem Wi-Fi podešavanja ili njihovim ponovnim unošenjem. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
		Wi-Fi Direct Setup	Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
	Connection Check	Provera statusa mrežne veze i štampanje izveštaja o proveru mrežne veze. Ukoliko postoje problemi sa vezom, rešenje potražite u izveštaju o proveru.	
	Advanced Setup	Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .	
Epson Connect Services	Možete obustaviti ili nastaviti Epson Connect ili Google Cloud Print uslugu ili otkazati korišćenje tih usluga (vraćanje podrazumevanih podešavanja).		
Google Cloud Print Services	Više informacija potražite na veb-sajtu Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ https://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)		

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja		
Document Capture Pro Settings	Podesite režim rada koji želite da koristite kada skenirate originale pomoću programa Document Capture Pro.		
Copy Settings	Podešavanja uneta u User Default Settings prikazuju se kao podrazumevana podešavanja za svaki režim. Više detalja o svakoj stavci podešavanja potražite u listi menija za svaki režim.		
Scan Settings			
Fax Settings	Pogledajte listu menija u opciji Fax Settings .		
Universal Print Settings	Ova podešavanja štampanja primenjuju se prilikom štampanja sa spoljnog uređaja bez korišćenja drajvera štampača ili prilikom štampanja sa drajvera PostScript štampača ili drajvera PCL štampača.		
	Top Offset	Prilagođavanje gornje ili leve margine papira.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Prilagođavanje gornje ili leve margine za poledinu strane priliko dvostranog štampanja.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Provera širine papira pre početka štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada podešavanje veličine papira nije ispravno. Međutim, štampanje može da traje nešto duže.	
	Dry Time	Izaberite vreme sušenja prilikom dvostranog štampanja.	
	Skip Blank Page	Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.	
	PDL Print Configuration	Pogledajte listu menija u opciji PDL Print Configuration .	
Security Settings	Access Control	Zahteva administratorsku lozinku za rukovanje štampačem. Izaberite da li želite da dozvolite zadatke koji nemaju potrebne informacije za proveru identiteta.	
	Delete All Confidential Jobs	Brisanje svih sačuvanih poverljivih poslova.	
Eco Mode	Dostupna su sledeća podešavanja za Eko režim. Kada su ova podešavanja onemogućena, primenjuju se podešavanja određena u Common Settings .		
	Configure	Sleep Timer	Izaberite vremenski period nakon kog štampač ulazi u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada nijedna operacija nije u toku. Kada prođe postavljeno vreme, LCD ekran postaje crn.
		LCD Brightness	Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.
		2-Sided (Copy)	Postavljanje dvostranog kopiranja za podrazumevano podešavanje.
		2-Sided (Memory Device)	Postavljanje dvostranog štampanja za podrazumevano podešavanje.
Clear Internal Memory Data	Brisanje podešavanja štampanja za drajver PostScript štampača i drajver PCL štampača. Izaberite Clear All za brisanje svih podataka za drajver PostScript štampača i drajver PCL štampača koja su sačuvana u memoriji štampača.		
Restore Default Settings	Ponovno postavljanje izabranih podešavanja na podrazumevane vrednosti.		

Osnovne informacije o štampaču

Povezane informacije

- ➔ “Režim Copy” na strani 23
- ➔ “Režim Scan” na strani 25
- ➔ “Printer Settings” na strani 34
- ➔ “Fax Settings” na strani 35
- ➔ “Korišćenje servera e-pošte” na strani 220
- ➔ “PDL Print Configuration” na strani 38

Printer Settings

Na početnom ekranu izaberite **Setup > System Administration > Printer Settings**.

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Kao prioritet uvlači papir iz zadnji mehanizam za uvlačenje papira.
	A4/Letter Auto Switching	Uvlači papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Letter ili iz izvora papira koji je podešen za format Letter kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.
	Auto Select Settings	Navedite izvor papira iz kog želite da se uvlači papir kada se koriste funkcije kao što su kopiranje i slanje faksova. Kada je dostupno više izvora papira, papir se uvlači iz izvora papira sa podešavanjima koja odgovaraju tom zadatku kopiranja ili štampanja.
	Error Notice	Prikazuje poruku o grešci kada se podešavanja veličine ili tipa papira u odeljku Paper Setup i podešavanjima štampača ne podudaraju.
USB I/F Timeout Setting	Navedite vreme u sekundama koje mora da prođe pre prekida USB komunikacije sa računarom nakon što štampač primi zadatak štampanja od drajvera PostScript štampača ili drajvera PCL štampača. Ukoliko završetak posla nije jasno definisan u drajveru PostScript štampača ili PCL štampača, to može izazvati neprekidnu USB komunikaciju. Kada do ovoga dođe, štampač prekida komunikaciju nakon isteka navedenog vremena. Unesite vrednost 0 (nula) ukoliko ne želite da prekinete komunikaciju.	
Printing Language	Izaberite jezik za štampanje za USB ili mrežni interfejs.	
Auto Error Solver	<p>Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.</p> <p><input type="checkbox"/> Greška kod dvostranog štampanja</p> <p>Omogućeno: Ukoliko se pošalje zadatak dvostranog štampanja kada nema dostupnog papira koji podržava dvostrano štampanje, štampač prikazuje poruku o grešci, a zatim automatski vrši štampanje na samo jednoj strani papira.</p> <p>Onemogućeno: Štampač prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.</p> <p><input type="checkbox"/> Greška kada je memorija puna</p> <p>Omogućeno: Ukoliko memorija štampača postane puna u toku štampanja, štampač će prikazati poruku o grešci, a zatim odštampati samo deo podataka koji može da obradi.</p> <p>Onemogućeno: Štampač prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.</p>	

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Memory Device Interface	Memory Device	Izaberite da li štampač može da pristupa ubačenom memorijskom uređaju. Onemogućite ovu funkciju da biste zaustavili čuvanje podataka na memorijskom uređaju. Time se sprečava nelegalno uklanjanje poverljivih dokumenata.
	File Sharing	Izaberite da li želite da omogućite pristup za upisivanje u memorijski uređaj sa računara koji je povezan putem USB ili mrežne veze.
PC Connection via USB	Izaberite želite li da štampač dozvoli pristup sa računara povezanog putem USB-a. Onemogućite ovu funkciju da biste ograničili štampanje i skeniranje koje nije poslato putem mrežne veze.	
Paper Feed Assist Mode	Sprečava istovremeno uvlačenje više listova papira kroz kasetu za papir 1, ali je štampanje sporije.	

Fax Settings

Izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings** na početnom ekranu.

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
User Default Settings	Podešavanja određena u ovom meniju postaju podrazumevana podešavanja za slanje faksova. Detalje o stavkama podešavanja potražite u listi menija u režimu Fax.	
Send Settings	Batch Send	Više detalja potražite na slikama koje opisuju ove funkcije.
	Save Failure Data	Čuvanje dokumenata koje nije bilo moguće poslati u memoriju štampača. Ove dokumente možete ponovo poslati iz Status Menu .
Receive Settings	Receive Mode	Izaberite režim primanja.
	DRD	Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove (ili izaberite On).
	Rings to Answer	Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks. Izaberite vrednost „0“ (nula) ukoliko želite da primite faks bez zvonjenja.
	Remote Receive	Kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primite faksove unošenjem šifre pomoću telefona.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Output Settings	Fax Output	Možete podesiti čuvanje primljenih dokumenata u prijemnom poštanskom sandučetu, na memorijskom uređaju ili na računaru, takođe možete da prosleđujete dokumente.
	Auto Reduction	Umanjivanje velikih primljenih dokumenata radi uklapanja na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane.
	Auto Rotation	Automatski rotira štampanje na papiru formata A5 kada se primi horizontalno orijentisan dokument formata A5, a podešavanje izvora papira je A5. Štampa na papiru formata A4 kada je ova funkcija onemogućena.
	Collation Stack	Štampanje primljenih dokumenata počev od poslednje stranice (štampanje po opadajućem redosledu) tako da se odštampani dokumenti slažu po pravilnom redosledu stranica. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna.
	Print Suspend Time	Uključite ovu opciju i unesite Time to Stop i Time to Restart da biste zaustavili štampanje dokumenata primljenih u toku navedenog vremenskog perioda i umesto toga ih sačuvajte u memoriji. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna. Dokumente primljene u toku tog vremenskog perioda možete proveriti i štampati iz Status Menu . Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni.
	Forwarding Report	Štampanje izveštaja nakon prosleđivanja primljenog dokumenta.
	Attach Image to Report	Štampa Transmission Report sa slikom prve strane poslatog dokumenta. On(Large Image): Štampanje gornjeg dela strane bez umanjivanja. On(Small Image): Štampanje cele strane uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj.
	Fax Log Auto Print	Automatsko štampanje evidencije faksa. On(Every 30): Štampanje evidencije nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. On(Time): Štampanje evidencije u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena.
	Report Format	Izaberite format za štampanje izveštaja faksa osim izveštaja Protocol Trace . Izaberite Detail za štampanje sa šiframa grešaka.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Basic Settings	Fax Speed	Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete Slow(9,600bps) ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu.
	ECM	Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da primete ili šaljete dokumente u boji.
	Dial Tone Detection	Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promenite podešavanje Line Type u PBX . Ukoliko to ne bude funkcionisalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
	Dial Mode	Izaberite tip telefonskog sistema na koji ste povezali štampač. Kada je podešeno na Pulse , možete privremeno promeniti režim pozivanja sa impulsa na ton pritiskom na * („T” je uneto) prilikom unosa brojeva u gornji ekran faksa. U zavisnosti od regiona ovo podešavanje možda neće biti prikazano.
	Line Type	Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač. Više detalja potražite na stranici koja opisuje ovo podešavanje za PBX (lokalnu telefonsku mrežu)
	Header	Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa. Za ime možete uneti do 40, a za broj faksa do 20 znakova.
Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Omogućite ovu funkciju kako biste sprečili ručno unošenje brojeva i dozvolili rukovaocu da primaoca bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja. Izaberite opciju Enter Twice da bi rukovalac morao ponovo da unese broj faksa kada se broj unosi ručno.
	Confirm Address List	Prikaz ekrana za potvrdu primaoca pre početka prenosa.
	Inbox Password Settings	Izaberite zaštitu prijemnog sandučeta lozinkom da biste sprečili da korisnici vide primljene faksove. Izaberite opciju Change da biste promenili lozinku i Reset da biste otkazali zaštitu lozinkom. Prilikom promene ili ponovnog postavljanja lozinke potrebno je uneti trenutnu lozinku.
	Backup Data Auto Clear	Faks dokumenti koji su izbrisani pomoću kontrolne table nestaće sa LCD ekrana, ali se njihove rezervne kopije privremeno skladište u memoriji. Sledeće funkcije brišu rezervne kopije.
	Clear Backup Data	Backup Data Auto Clear: Automatsko brisanje rezervnih kopija svaki put kada se izbriše poslati ili primljeni dokument. Clear Backup Data: Brisanje svih rezervnih kopija. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite.
Check Fax Connection	Provera da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa i štampanje rezultata provere na običnom papiru A4 formata.	
Fax Setting Wizard	Izaberite ovu opciju za određivanje osnovnih podešavanja faksa praćenjem uputstava na ekranu. Više detalja potražite na stranici koja opisuje ovo podešavanje za PBX (lokalnu telefonsku mrežu)	

Osnovne informacije o štampaču

Povezane informacije

- ➔ “Režim Fax” na strani 27
- ➔ “Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova” na strani 111
- ➔ “Slanje većeg broja faksova jednom primaocu u isto vreme (Batch Send)” na strani 108
- ➔ “Određivanje osnovnih podešavanja faksa” na strani 101

PDL Print Configuration

Izaberite **Setup > System Administration > Universal Print Settings > PDL Print Configuration** na početnom ekranu.

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
Common Settings	Paper Size	Izaberite veličinu papira.
	Paper Type	Izaberite tip papira.
	Orientation	Izaberite smer štampanja.
	Quality	Izaberite kvalitet štampanja.
	Ink Save Mode	Ušteda mastila smanjivanjem gustine štampanja.
	Print Order	Last Page on Top: Štampanje počev od prve strane datoteke. First Page on Top: Štampanje počev od poslednje strane datoteke.
	Number of Copies	Podesite broj kopija.
	Binding Margin	Izaberite položaj za povezivanje.
	Auto Paper Ejection	Automatsko izbacivanje papira prilikom štampanja je zaustavljeno u toku zadatka štampanja.
	2-Sided Printing	Obavljanje dvostranog štampanja.

Osnovne informacije o štampaču

Meni	Podešavanja i objašnjenja	
PCL Menu	Font Source	Resident: Izaberite korišćenje unapred instaliranog fonta na štampaču. Download: Izaberite korišćenje fonta koji ste preuzeli.
	Font Number	Izaberite podrazumevani broj fonta za podrazumevani izvor fonta. Dostupni brojevi se razlikuju u zavisnosti od podešavanja koje ste odredili.
	Pitch	Izaberite podrazumevani broj znakova po inču ako je font podesive veličine i ako je širina znakova ista. Možete izabrati vrednost između 0,44 i 99,99 zpi (znakova po inču) sa inkrementima od 0,01. Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.
	Height	Izaberite podrazumevanu visinu fonta ako je font podesive veličine i proporcionalan. Možete izabrati vrednost između 4,00 i 999,75 sa inkrementima od 0,25. Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.
	Symbol Set	Izaberite podrazumevani skup simbola. Ukoliko podešavanja za font koji ste izabrali u izvoru fonta i broj fonta nisu dostupna u podešavanjima novog skupa simbola, podešavanja za broj fonta i izvor fonta se automatski zamenjuju podrazumevanom vrednošću IBM-US .
	Form	Podesite broj redova za izabranu veličinu i položaj papira. Ovo će takođe prouzrokovati promenu u razmaku između redova (VMI), a u štampaču će biti uskladištena nova vrednost za VMI. Ovo znači da će kasnije promene podešavanja za veličinu ili položaj papira prouzrokovati promene u vrednosti za Form na osnovu uskladištene vrednosti za VMI.
	CR Function	Izaberite komandu za prelazak u novi red prilikom štampanja pomoću drajvera sa određenog operativnog sistema.
	LF Function	
	Paper Source Assign	Podesite dodelu za komandu za izbor izvora papira. Kada je izabrano 4 , komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4. Kada je izabrano 4K , komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Kada je izabrano 5S , komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 5S.
PS3 Menu	Error Sheet	Štampanje lista na kom je prikazan status greške kada dođe do PostScript greške u toku štampanja i bilo koje greške prilikom štampanja PDF datoteke.
	Coloration	Izaberite režim u boji za PostScript štampanje.
	Binary	Omogućite ovu funkciju ako podaci za štampanje sadrže binarne slike. Ova podešavanja su dostupna samo kada je štampač povezan na mrežu. Aplikacija može poslati binarne podatke čak iako je podešavanje drajvera štampača postavljeno na ASCII, ali je štampanje podataka moguće kada je ova funkcija omogućena.
	PDF Page Size	Izaberite veličinu papira za štampanje PDF datoteke. Ako je izabrana opcija Auto , veličina papira se određuje na osnovu veličine prve odštampane stranice.

Režim kontakata

Meni	Opis
Menu	Registracija kontakata i grupe kontakata ili štampanje liste kontakata.
View	Izaberite da li želite da prikazete sve kontakte ili samo kontakte za svaku funkciju pojedinačno. Funkcija LDAP vam omogućava da pretražujete kontakte koji su registrovani na LDAP serveru.

Povezane informacije

➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 56](#)

Režim za unapred određene postavke

Podešavanja za kopiranje, faks i skeniranje koja često koristite možete registrovati kao unapred određene postavke. Za registraciju unapred određene postavke izaberite **Presets** na početnom ekranu, zatim izaberite **Add New**, a zatim izaberite funkciju za koju želite da registrujete kontakt. Odredite neophodna podešavanja, pritisnite dugme **Save**, a zatim unesite naziv za unapred određenu postavku.

Da biste učitali unapred određenu postavku, izaberite je sa liste.

Pritisnite dugme **Preset** na ekranu za svaku funkciju. Možete registrovati trenutnu adresu (osim adresa koje su unete direktno i kontakata na listi LDAP adresa) i podešavanja.

Meni	Opis
Menu	Prikazuje detalje registrovanih unapred određenih postavki i omogućava vam da promenite njihova imena, da ih uređujete i brišete.

Status Menu

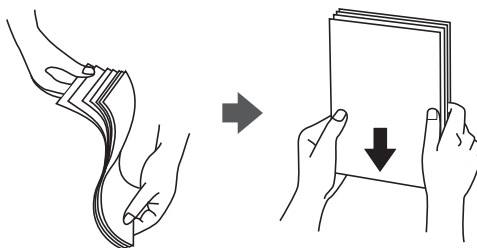
Pritisnite dugme **i** na kontrolnoj tabli.

Meni	Opis
Printer Information	Prikaz statusa potrošnog materijala i svih grešaka do kojih je došlo u štampaču. Izaberite grešku sa liste da biste prikazali poruku o grešci.
Job Monitor	Prikaz liste zadataka koji su u toku i zadataka koji čekaju na izvršavanje. Takođe možete da otkazujete zadatke.
Job History	Prikaz istorije zadataka. Ukoliko zadatak nije uspeo, u istoriji će biti prikazana šifra greške.
Job Storage	Izaberite Inbox da biste prikazali primljene faksove koji su uskladišteni u memoriji štampača.
Confidential Job	Prikaz liste zadataka za koje je postavljena lozinka. Za štampanje zadatka je potrebno da ga izaberete i unesete lozinku

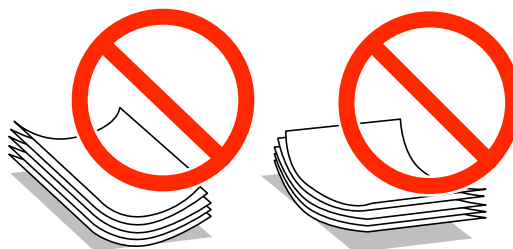
Ubacivanje papira

Mere predostrožnosti za rukovanje papirom

- ❑ Pročitajte uputstva priložena uz papir.
- ❑ Rastresite papir i poravnajte njegove ivice pre nego što ga ubacite. Nemojte rastresati niti savijati fotografski papir. To može da ošteti stranu na kojoj se štampa.



- ❑ Ako je papir savijen, izravnavajte ga ili ga blago savijte u suprotnom smeru pre ubacivanja. Štampanje na savijenom papiru može da dovede do zaglavljivanja papira i razmrljane štampe.



- ❑ Nemojte da koristite papir koji je neravan, iscepan, isečen, savijen, suviše debeo, suviše tanak ili onaj za koji su zalepljene nalepnice. Korišćenje takvog papira može da dovede do zaglavljivanja papira i razmrljane štampe.
- ❑ Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.
- ❑ Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim kovertama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštili.



- ❑ Nemojte koristiti koverti koje su uvijene ili savijene. Upotreba ovakvih koverti može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- ❑ Nemojte koristiti koverti sa lepljivim površinama na preklopima ili koverti sa providnom folijom.
- ❑ Izbegavajte upotrebu koverti koje su previše tanke jer se mogu uviti tokom štampanja.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije štampača” na strani 195](#)

Dostupan papir i kapaciteti

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

Originalni Epson papir

Napomena:

Originalan Epson papir nije dostupan kada se štampanje obavlja pomoću Epson univerzalnog drajvera za štampač.

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)				Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 3	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	Prednji otvor za uvlačenje papira	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	400	400	50	1	Automatski, ručno*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 cm · 18 cm (5 in. · 7 in.), 10 cm · 15 cm (4 in. · 6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 · 20 cm (5 · 8 in.), 13 cm · 18 cm (5 in. · 7 in.), 16:9 široki (102 mm · 181 mm), 10 cm · 15 cm (4 in. · 6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 cm · 15 cm (4 in. · 6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 cm · 18 cm (5 in. · 7 in.), 10 cm · 15 cm (4 in. · 6 in.)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	–	–	70	–	–

* Za ručno štampanje zadataka dvostranog štampanja koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira. Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

Ubacivanje papira

Napomena:

- ❑ Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najažurnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- ❑ Kada štampate na originalnom Epson papiru pri korisnički definisanoj veličini, od podešavanja kvaliteta štampe su dostupna samo **Standardno** i **Normal**. Iako pojedini drajveri za štampač omogućavaju da izaberete bolji kvalitet štampe, otisci se štampaju koristeći **Standardno** ili **Normal**.

Papir koji je dostupan u prodaji

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi ili koverta)				Dvostrano štampanje
		Kaseta za papir 1	Kasete za papir 2 do 3	Zadnji mehanizam za uvlačenje papira	Prednji otvor za uvlačenje papira	
Običan papir Papir za kopiranje	Legal, Letter, A4, B5, A5	Do linije ispod simbola ▼ u vodiči za papir.		80	1	Automatski, ručno ^{*1*2}
Papir sa odštampanim zaglavljem Recikliran papir Papir u boji Fabrički odštampan papir	B6, A6, Executive	Do linije ispod simbola ▼ u vodiči za papir.	–	80	1	Ručno ^{*1*2}
	Half Letter	–	–	80	1	
Običan papir Papir za kopiranje Papir sa odštampanim zaglavljem Recikliran papir Papir u boji Fabrički odštampan papir	Korisnički definisano (mm) Od 55-127 do 105-148, Od 215,9-355,6 do 215,9-1200	–	–	1	–	Ručno
	Korisnički definisano (mm) Od 105-148 do 148-210	–	–	80	1	Ručno ^{*1*2}
	Korisnički definisano (mm) Od 148-210 do 215,9-355,6	–	–	80	1	Automatski, ručno ^{*1*2}
Debeo papir	Letter, A4, B5, A5	–	–	10	–	Ručno ^{*3}
Koverta	Koverta #10, Koverta DL, Koverta C6	–	–	10	–	–
	Koverta C4	–	–	1	–	–

Ubacivanje papira

- *1 Za ručno štampanje zadataka dvostranog štampanja koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.
- *2 Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.
- *3 Možete ubaciti najviše 5 listova sa već odštampanom jednom stranom.

Povezane informacije

- ➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 17](#)
- ➔ [“Veb-sajt za tehničku podršku” na strani 222](#)

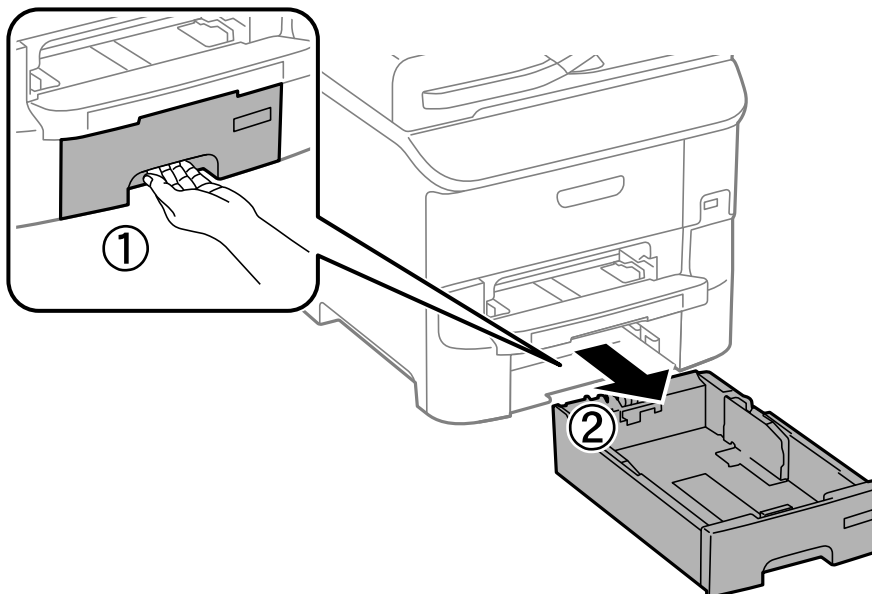
Lista tipova papira

Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajući tip papira.

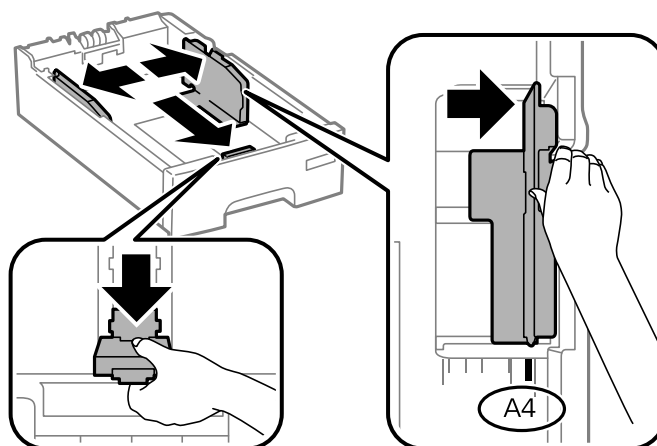
Naziv medijuma	Tip medijuma			
	Kontrolna tabla	Drajver štampača	Drajver PostScript štampača	Epson univerzalni drajver za štampač
Papir za kopiranje, običan papir Epson Bright White Ink Jet Paper	plain papers	običan papir	Plain	Običan
Papir sa odštampanim zaglavljem	Letterhead	Memorandum	Letterhead	Memorandum
Recikliran papir	Recycled	Reciklirani	Recycled	Reciklirani
Papir u boji	Color	Boja	Color	Boja
Fabrički odštampan papir	Preprinted	Obrasci	Preprinted	Obrasci
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson ultra sjajni papir	Epson ultra sjajni papir	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson premium sjajni papir	Epson premium sjajni papir	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson premium polusjajni papir	Epson premium polusjajni papir	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson matirani papir	Epson matirani papir	-
Debeo papir	Thick-Paper	Debeo papir	Thick	Debeo
Koverta	Envelope	Koverat	Envelope	Koverat

Ubacivanje papira u Kasetu za papir

1. Uverite se da štampač ne radi, a zatim izvucite kasetu za papir.

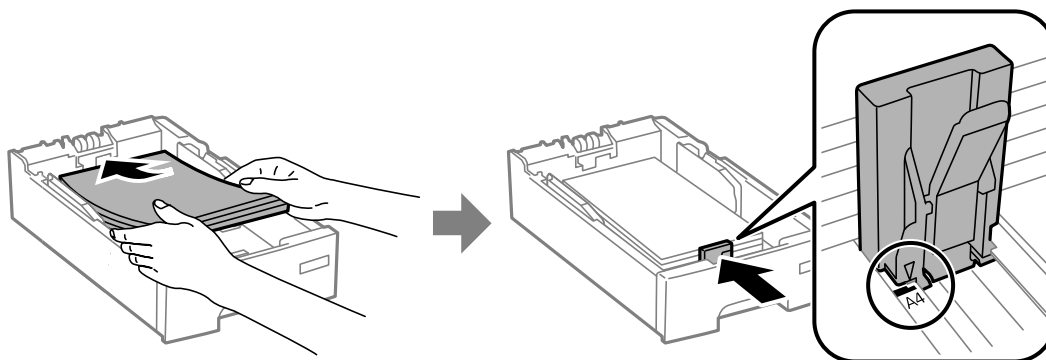


2. Pomerite prednju vođicu za papir do krajnjeg položaja, a zatim pomerajte bočne vođice da biste ih podesili za veličinu papira koju koristite.



Ubacivanje papira

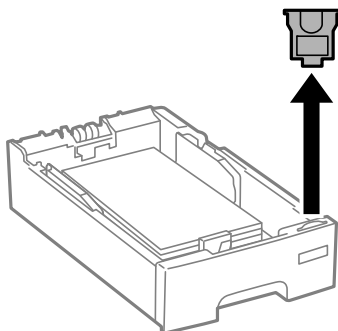
3. Ubacite papir tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nadole, a zatim pomerite prednju vođicu do ivice papira.



Važno:

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom ▼ na vođici za papir.

4. Postarajte se da se oznaka veličine papira podudara sa veličinom papira koji je ubačen u kasetu za papir. Ukoliko se ne podudaraju, uklonite držač i promenite veličinu papira prikazanu na oznaci.



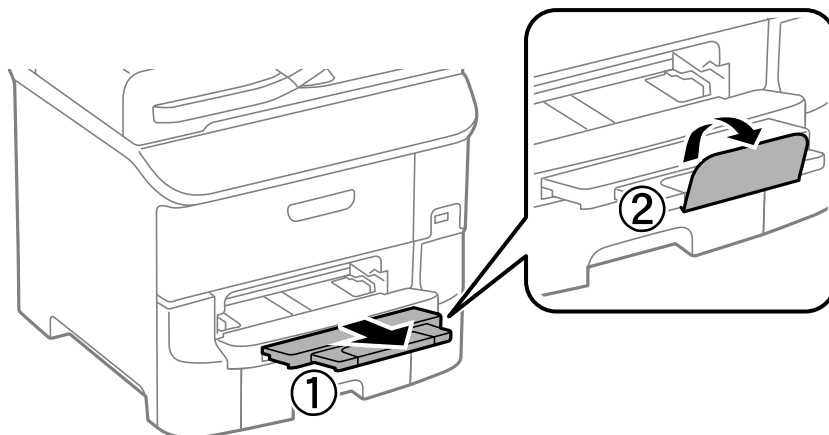
5. Ubacite kasetu za papir do kraja.
6. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip za papir koji ste ubacili u kasetu za papir.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira izborom **Setup > Paper Setup**.

Ubacivanje papira

7. Izvucite izlazni podmetač.

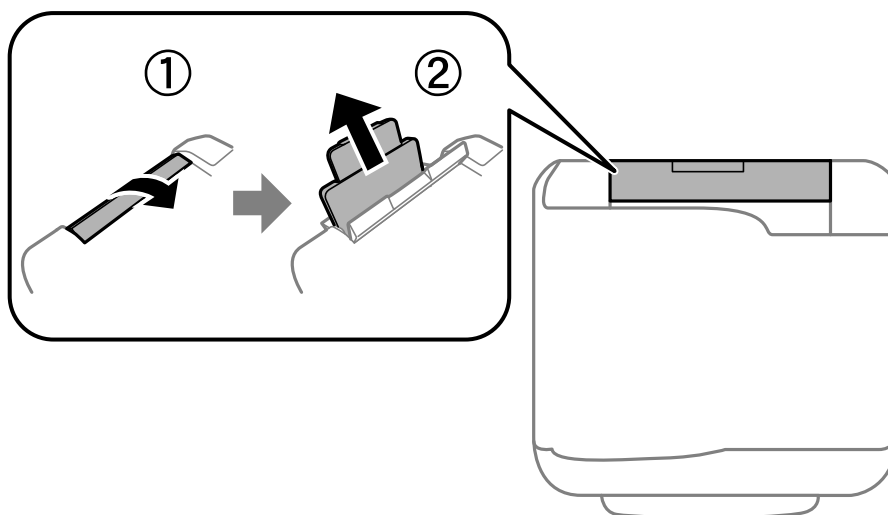


Povezane informacije

- ➔ [“Mere predostrožnosti za rukovanje papirom” na strani 41](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)

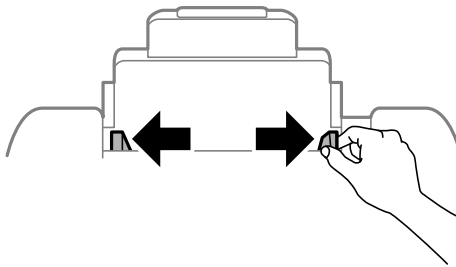
Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira

1. Otvorite štitnik za mehanizam za uvlačenje papira i izvucite držač za papir.

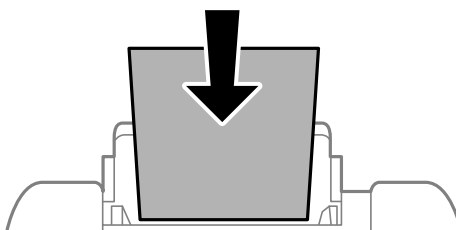


Ubacivanje papira

2. Pomerite vođice za papir.



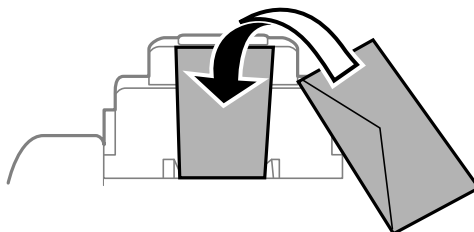
3. Postavite papir u centar zadnji mehanizam za uvlačenje papira tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nagore.



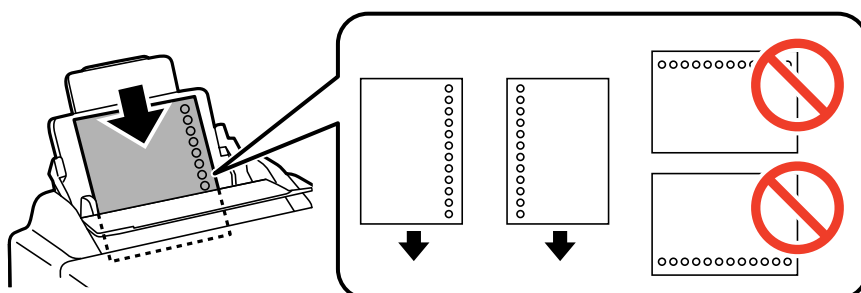
Važno:

- ❑ Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola ▼ na unutrašnjoj strani vođice.
- ❑ Ubacite prvo kraću ivicu papira. Međutim, ako ste podesili dužu ivicu kao širinu za korisnički definisanu veličinu, ubacite prvo dužu ivicu papira.

❑ Koverte



❑ Perforirani papir



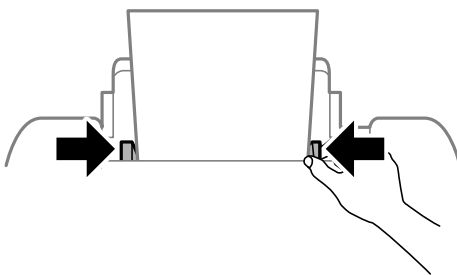
Ubacivanje papira

Napomena:

Unapred izbušen papir možete koristiti pod sledećim uslovima. Automatsko dvostrano štampanje nije dostupno za unapred izbušen papir.

- ☐ Prihvatni kapacitet: Jedan list
- ☐ Dostupne veličine: A4, B5, A5, A6, B6, Letter, Legal
- ☐ Rupe za povezivanje: Papir sa rupama za povezivanje nemojte ubacivati na vrh ili dno. Prilagodite položaj datoteke za štampanje da biste izbegli štampanje preko rupa.

4. Povucite vođice ka ivicama papira.

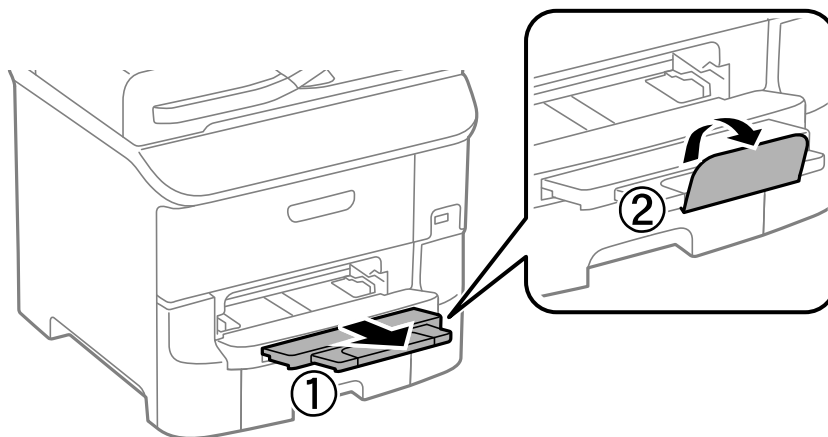


5. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip za papir koji ste ubacili u zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira izborom **Setup > Paper Setup**.

6. Izvucite izlazni podmetač.



Napomena:

Vratite preostali papir u ambalažu. Ako ga ostavite u štampaču, može se desiti da se papir savije ili da štampa bude loša.

Povezane informacije

- ➡ “Mere predostrožnosti za rukovanje papirom” na strani 41
- ➡ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42

Ubacivanje papira

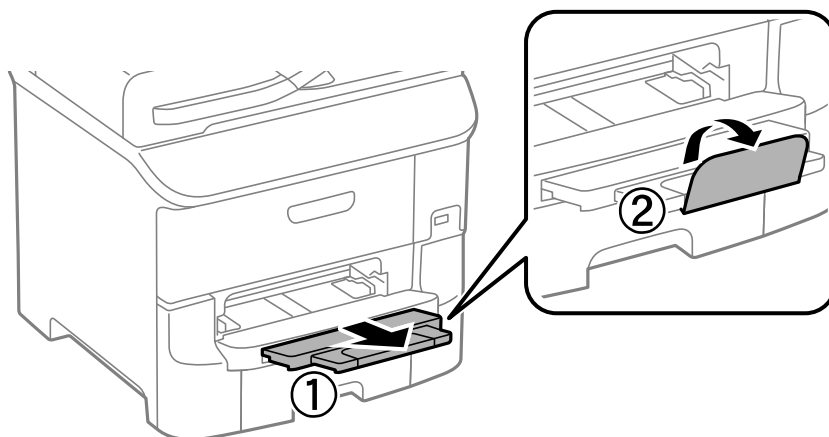
Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira

U prednji otvor za uvlačenje papira možete da ubacite samo jedan list papira. Pošto prednji otvor za uvlačenje papira služi i kao izlazni podmetač, ne možete ubacivati papir kada je štampanje u toku.

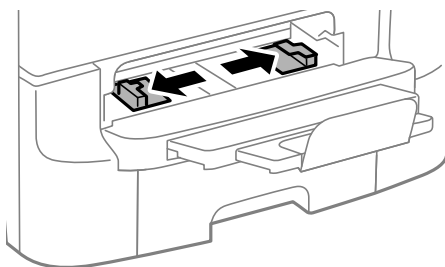
**Važno:**

Možete ubaciti papir debljine 0.08 do 0.11 mm u prednji otvor za uvlačenje papira. Međutim, čak iako je debljina u ovom opsegu, može se desiti da neki papiri ne budu ispravno uvučeni, u zavisnosti od njihove čvrstine.

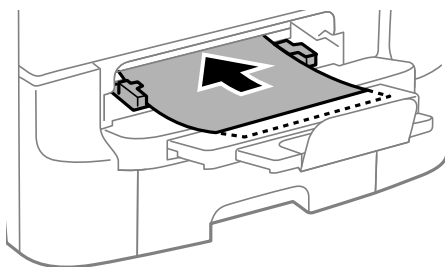
1. Izvucite izlazni podmetač.



2. Pomerite vođice za papir da biste ih prilagodili veličini papira koji koristite.



3. Ubacite papir tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nadole dok štampač delimično ne uvuče papir.



Ubacivanje papira



Važno:

- ☐ Ubacite prvo kraću ivicu papira. Međutim, ako ste podesili dužu ivicu kao širinu za korisnički definisanu veličinu, ubacite prvo dužu ivicu papira.
- ☐ Držite papir ravno da ne bi bio uvučen iskosa.

Napomena:

Ako štampač ne uvuče papir, ubacite ga ponovo.

Povezane informacije

- ➔ [“Mere predostrožnosti za rukovanje papirom” na strani 41](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)

Stavljanje originala

Stavite originale na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira. Upotrebite staklo skenera za originale koje automatski mehanizam za uvlačenje papira ne podržava.

Pomoću automatskog mehanizma možete da skenirate više originala ili obe strane originala istovremeno.

Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira

Dostupne veličine papira	A6 položeno, A5 do Legal (maksimalno 215,9 mm · 355,6 mm)
Tip papira	Običan papir
Debljina papira (težina papira)	Od 52 g/m ² do 105 g/m ²
Prihvatni kapacitet	50 listova ili 5 mm

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u automatski mehanizam za uvlačenje papira ubacujete sledeće originale. Za ove tipove koristite staklo skenera.

- ☐ Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- ☐ Originali sa rupama za povezivanje
- ☐ Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- ☐ Originali na koje su zalepljene nalepnice ili oznake
- ☐ Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom
- ☐ Originali koji su ukoričeni
- ☐ Papir za projektore, termalni papir ili indigo papir

Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira

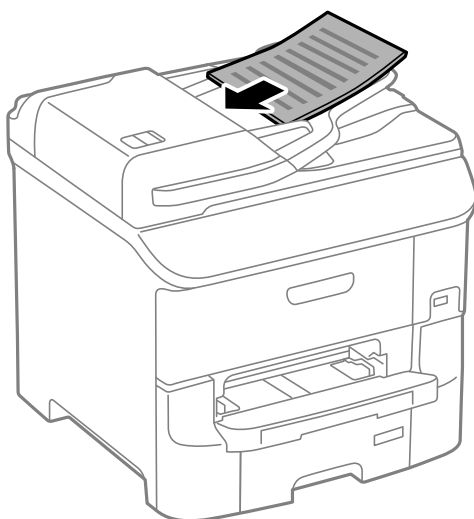
1. Poravnajte ivice originala.

Stavljanje originala

2. Pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



3. Postavite originale u središnji deo automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, okrenute nagore.



Važno:

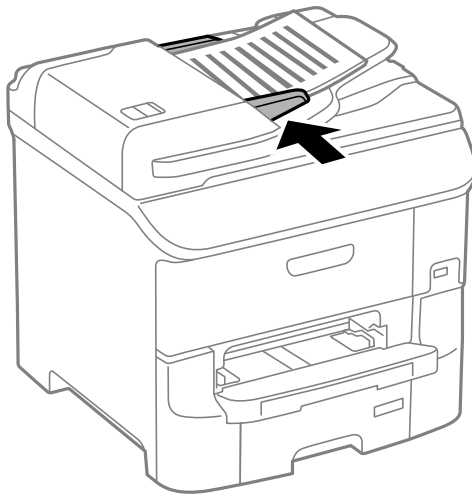
Nemojte ubacivati originale iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola ▼ na unutrašnjoj strani vođice automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

Napomena:

Možete postaviti i originale manje od formata A4 tako što ćete dužu ivicu okrenuti ka automatskom mehanizmu za uvlačenje dokumenata.

Stavljanje originala

4. Pomerite vodice mehanizma za automatsko uvlačenje papira do ivica originala.



Povezane informacije

➔ “Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 52

Stavljanje originala na Staklo skenera



Oprez:

Vodite računa da ne priklještite prste prilikom zatvaranja poklopca za dokumente. U suprotnom se možete povrediti.

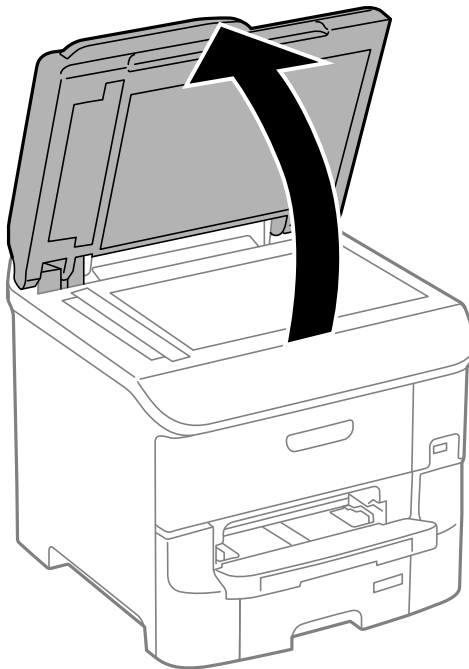


Važno:

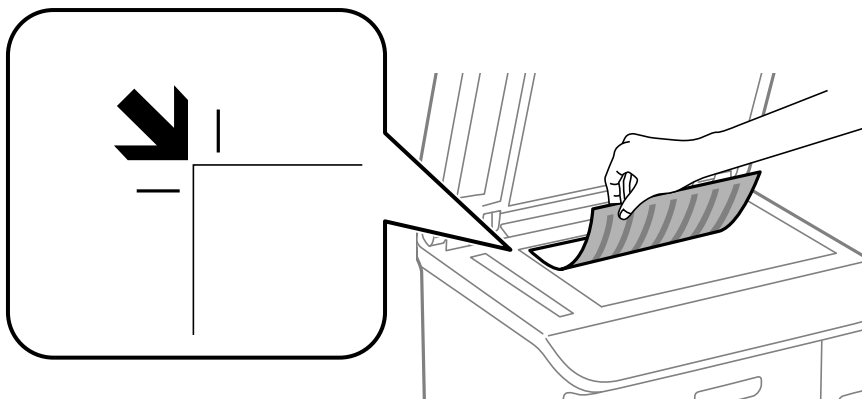
Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, sprečite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera.

Stavljanje originala

1. Otvorite poklopac skenera.



2. Uklonite prašinu ili mrlje sa staklo skenera.
3. Postavite originale okrenute nadole i pomerite ih do oznake u uglu.



Napomena:

- ☐ Površina od 1,5 mm od ivice staklo skenera nije obuhvaćena prilikom skeniranja.
- ☐ Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera, prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.

4. Pažljivo zatvorite poklopac.

Napomena:

Izvadite originale nakon skeniranja ili kopiranja. Ako duže vreme ostavite originale na staklo skenera, mogu se zalepiti za staklenu površinu.

Upravljanje kontaktima

Registrowanje liste kontakata omogućava da jednostavno unesete odredišta. Možete da registrujete najviše 200 unosa, a listu kontakata možete da koristite prilikom unosa broja faksa, unosa odredišta za prilaganje skenirane slike uz poruku e-pošte i čuvanja skenirane slike u mrežnu fasciklu.

Kontakte takođe možete registrovati na LDAP serveru. Pročitajte *Vodič za administratore* da biste registrovali kontakte na LDAP serveru.

Registrowanje kontakata

Napomena:

Pre registrowanja kontakata, proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte tako da se koristi adresa e-pošte.


1. Izaberite stavku **Contacts** na početnom ekranu, režim **Scan** ili **Fax**.
2. Pritisnite **Menu**, a zatim izaberite **Add Entry**.
3. Izaberite tip kontakta koji želite da registrujete.
 - ☐ Fax: Registrujte kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
 - ☐ Email: Registrujte adresu e-pošte da biste poslali skeniranu sliku ili prosledili primljeni faks.
 - ☐ Network Folder/FTP: Registrujte mrežnu fasciklu da biste sačuvali skeniranu sliku ili primljeni faks.

Napomena:

Ovaj ekran se prikazuje kada otvorite listu kontakata na početnom ekranu.

4. Izaberite broj unosa koji želite da registrujete.
5. Odredite neophodna podešavanja za svaki od režima.

Napomena:

Kada unesete broj faksa, na početku broja faksa unesite i broj za izlaznu liniju ako ja vaš telefonski sistem lokalna telefonska mreža i potreban vam je broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji. Ako je broj za izlaznu liniju podešen u **Line Type**, unesite heš znak (#) umesto pravog broja za izlaznu liniju. Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite crticu tako što ćete pritisnuti .

6. Pritisnite **Save**.

Napomena:

- ☐ Da biste izmenili ili izbrisali unos, pritisnite ikonu informacije na desnoj strani odredišnog unosa, a zatim pritisnite **Edit** ili **Delete**.
- ☐ Možete da registrujete adresu koja je registrovana na LDAP serveru u lokalnoj listi kontakata štampača. Prikažite unos, a zatim pritisnite **Save**.

Povezane informacije

➔ [“Korišćenje servera e-pošte” na strani 220](#)

Registrovanje grupisanih kontakata

Dodavanja kontakata u grupu vam omogućava slanje faksa ili skenirane slike putem e-pošte na više adresa u isto vreme.

1. Izaberite stavku **Contacts** na početnom ekranu, režim **Scan** ili **Fax**.
2. Pritisnite **Menu**, a zatim izaberite **Add Group**.
3. Izaberite tip grupne adrese koji želite da registrujete.
 - ☐ Fax: Registrujte kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
 - ☐ Email: Registrujte adresu e-pošte da biste poslali skeniranu sliku ili prosledili primljeni faks.

Napomena:

Ovaj ekran se prikazuje kada otvorite listu kontakata na početnom ekranu.

4. Izaberite broj unosa koji želite da registrujete.
5. Unesite **Name** i **Index Word**, a zatim pritisnite **Proceed**.
6. Kliknite na polje za potvrdu pored kontakata koje želite da registrujete u grupi.

Napomena:

- ☐ Možete registrovati najviše 199 kontakata.
- ☐ Da opozovete izbor, ponovo kliknite na polje za potvrdu.

7. Pritisnite **Save**.

Napomena:

*Da biste izbrisali grupisani kontakt, pritisnite ikonu informacije na desnoj strani odredišnog grupisanog kontakta, a zatim pritisnite **Edit** ili **Delete**.*

Registrovanje kontakata i pravljenje rezervnih kopija pomoću računara

Možete da registrujete kontakte i napravite rezervne kopije koristeći EpsonNet Config. Detalje potražite u priručniku za EpsonNet Config.

Podaci o kontaktima mogu biti izgubljeni usled neispravnog funkcionisanja štampača. Preporučujemo da napravite rezervnu kopiju podataka svaki put kada ih ažurirate. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka.

Povezane informacije

➡ [“EpsonNet Config” na strani 153](#)

Štampanje

Štampanje sa kontrolne table

Možete direktno da štamplate podatke sačuvane na memorijskom uređaju kao što je USB fleš disk.


1. Ubacite papir u štampač.
2. Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
3. Izaberite **Memory Device** na početnom ekranu.
4. Izaberite format datoteke.


Napomena:

Ako na memorijskom uređaju imate više od 999 slika, slike se automatski dele u grupe a prikazuje se ekran za izbor grupe. Izaberite grupu koja sadrži sliku koju želite da štamplate. Slike se sortiraju po datumu kada su snimljene. Za izbor druge grupe izaberite **Options > Select Group**.

5. Izaberite datoteku koju želite da odštamplate.
6. Unesite broj otisaka pomoću numeričke tastature.

Napomena:

Kada izaberete JPEG kao format datoteke, možete prilagoditi sliku. Pritisnite **Adjustments**. Takođe možete da dodate još slika. Pritisnite dugme  ili prevucite prstom preko ekrana horizontalno da biste izabrali sliku.

7. Pritisnite **Settings**, a zatim odredite podešavanja štampanja.
8. Pritisnite dugme .

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 17
- ➔ “Memory Device” na strani 28

Štampanje sa računara

Ako ne možete da promenite neka od podešavanja drajvera štampača, moguće je da su ograničena od strane administratora. Pomoć zatražite od administratora štampača.

Provera identiteta korisnika u drajveru štampača kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno (samo za operativni sistem Windows)

Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka. Registrujte ID korisnika i lozinku u drajveru štampača. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **Informacije o štampaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.
3. Izaberite **Sačuvaj podešavanja kontrole pristupa**, kliknite na **Podešavanja**, a zatim unesite korisničko ime i lozinku.

Povezane informacije

➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Osnove štampanja – Windows

Napomena:

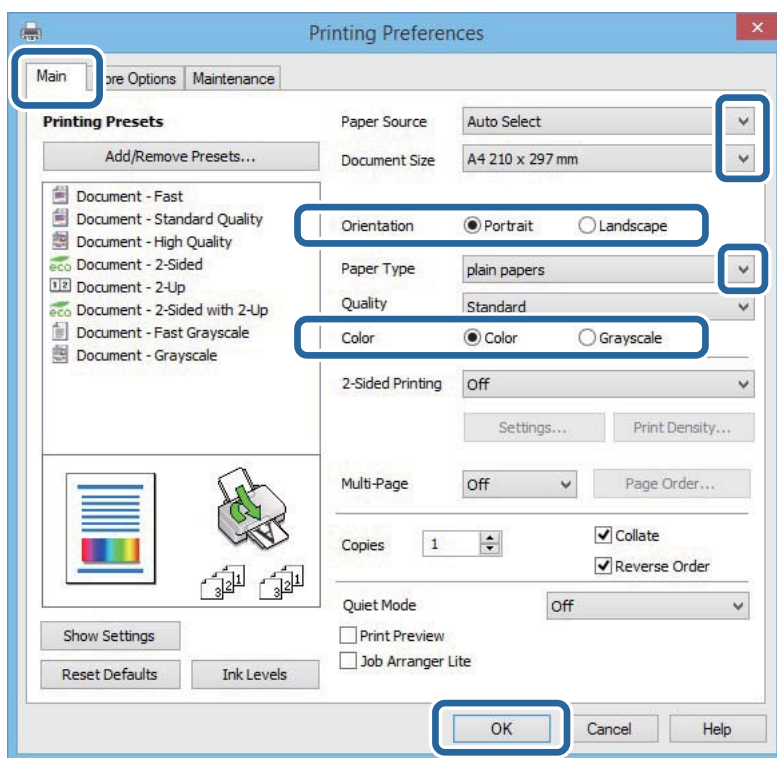
❑ Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži. Kliknite desnim tasterom miša na stavku, a zatim kliknite na **Pomoć**.

❑ Radnje se mogu razlikovati zavisno od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odšampate.
3. Kliknite na **Odšampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**.
4. Izaberite štampač.

Štampanje

5. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru drajvera štampača.



6. Podesite dolenaavedena podešavanja.

- ☐ Izvor papira: Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.
- ☐ Veličina dokumenta: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
- ☐ Položaj: Izaberite orijentaciju koju ste podesili u aplikaciji.
- ☐ Vrsta papira: Izaberite tip papira koji ste ubacili.
- ☐ Boja: Izaberite **Sivo nijansiranje** kada želite da štampate u crnoj boji ili u nijansama sive.

Napomena:

- ☐ Ako štampate podatke velike gustine na običnom papiru, papiru sa odštampanim zaglavljem ili fabrički odštampanom papiru, izaberite Standardno-životopisno kao podešavanje za Kvalitet da bi otisak bio živopisan.
- ☐ Kada štampate na kovertama, izaberite Položeno kao podešavanje za **Položaj**.

7. Kliknite na dugme **U redu** da biste zatvorili prozor sa postavkama štampača.

8. Kliknite na **Odštampanj**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42
- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Lista tipova papira” na strani 44
- ➔ “Provera identiteta korisnika u drajveru štampača kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno (samo za operativni sistem Windows)” na strani 59

Štampanje

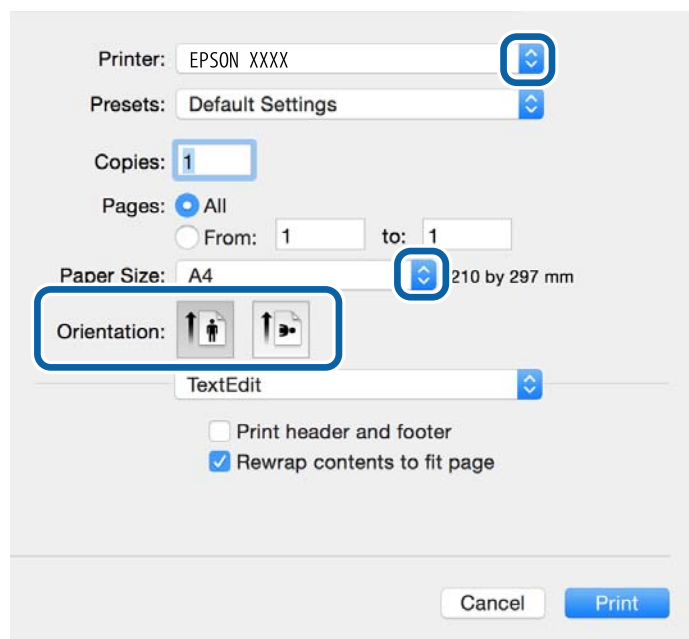
Osnove štampanja – Mac OS X

Napomena:

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Izaberite **Print** u meniju **File** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.

Ako je neophodno, kliknite na **Show Details** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.



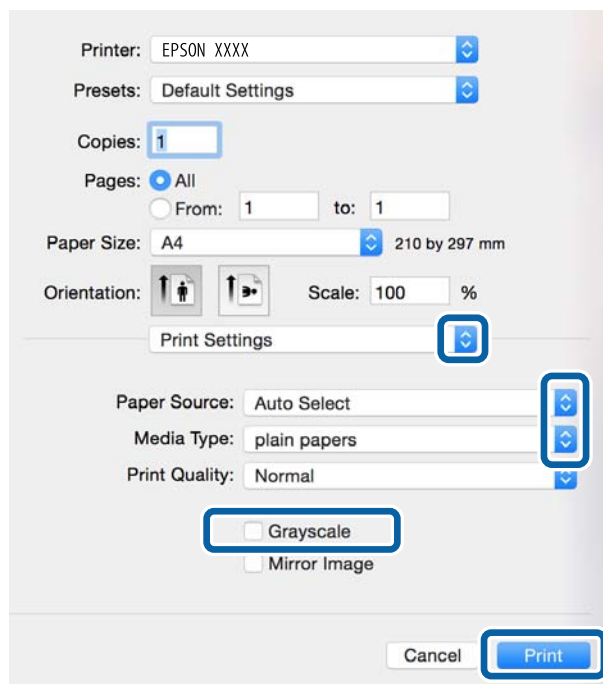
4. Podesite dolenačena podešavanja.
 - ☐ Štampač: Izaberite štampač.
 - ☐ Unapred određene postavke: Izaberite kada želite da koristite registrovana podešavanja.
 - ☐ Veličina papira: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
 - ☐ Položaj: Izaberite orijentaciju koju ste podesili u aplikaciji.

Napomena:

Kada štampate na kovertama, izaberite horizontalnu orijentaciju.

Štampanje

5. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskaćućem meniju.



Napomena:

Na operativnom sistemu Mac OS X v10.8.x ili novijem, ako meni **Podešavanje štampe** nije prikazan, drajver Epson štampača nije pravilno instaliran.

Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

<http://epson.sn>

6. Podesite dolenaavedena podešavanja.

- ☐ Paper Source: Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.
- ☐ Media Type: Izaberite tip papira koji ste ubacili.
- ☐ Sivo nijansiranje: Izaberite da biste štampali samo crnom bojom ili u nijansama sive.

Napomena:

Ako štampate podatke velike gustine na običnom papiru, papiru sa odštampanim zaglavljem ili fabrički odštampanom papiru, izaberite **Normal-Vivid** kao podešavanje za **Print Quality** da bi otisak bio živopisan.

7. Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42
- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Lista tipova papira” na strani 44

Štampanje

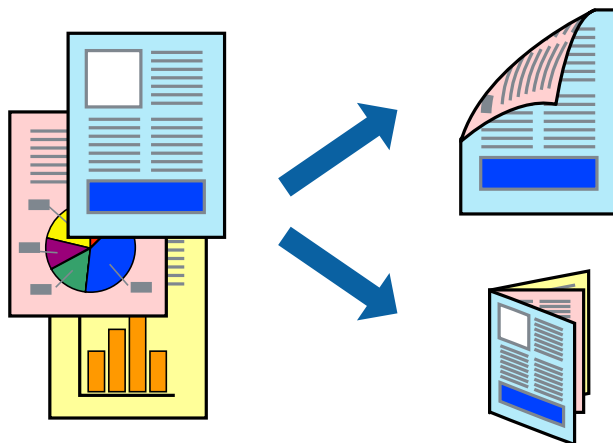
Dvostrano štampanje

Možete da koristite bilo koji od dolenađenih metoda kako biste štampali na obe strane papira.

- ☐ Automatsko dvostrano štampanje
- ☐ Ručno dvostrano štampanje (samo za operativni sistem Windows)

Kada štampač završi sa štampanjem na prvoj strani, okrenite papir kako bi štampao na drugoj.

Takođe možete da štampate svesku koju možete da napravite savijanjem otiska. (Samo za operativni sistem Windows)

**Napomena:**

- ☐ Ako za dvostrano štampanje ne koristite odgovarajući papir, kvalitet štampe može da opadne i može doći do zaglavljivanja papira.
- ☐ Zavisno od papira i podataka, može se desiti da boja probije na drugu stranu papira.

Povezane informacije

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)

Dvostrano štampanje – Windows

Napomena:

- ☐ Ručno dvostrano štampanje je dostupno kada je **EPSON Status Monitor 3** omogućen. Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite drajveru štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** i izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Ručno dvostrano štampanje možda neće biti dostupno kada se štampaču pristupa preko mreže ili ako se proizvod koristi kao deljeni štampač.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Automatski (Povezivanje dugih ivica)**, **Automatski (Povezivanje kratkih ivica)**, **Ručno (Povezivanje dugih ivica)** ili **Ručno (Povezivanje kratkih ivica)** u odeljku **Obostrana štampa** na kartici **Glavni**.

Štampanje

- Kliknite na **Podešavanja**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

Napomena:

*Da biste odštamпали savijenu brošuru, izaberite **Brošura**.*

- Kliknite na **Gustina štampe**, izaberite tip dokumenta iz **Odaberite vrstu dokumenta** i kliknite na **U redu**.

Drajver štampača automatski podešava opcije **Prilagođav.** za taj tip dokumenta.

Napomena:

☐ Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.

☐ Podešavanje **Podešavanje gustine štampe** nije dostupno za ručno dvostrano štampanje.

- Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.

- Kliknite na **Odštampanj**.

Kod ručnog dvostranog štampanja, kada se završi štampanje prve stranice, na računaru se prikazuje iskačući prozor. Sledite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)
- ➔ [“Osnove štampanja – Windows” na strani 59](#)

Dvostrano štampanje – Mac OS X

- Ubacite papir u štampač.
- Otvorite datoteku koju želite da odštamplate.
- Pristupite dijalogu za štampanje.
- Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskačućem meniju.
- Izaberite granice i **Document Type**.

Napomena:

☐ Štampanje može da bude sporo u zavisnosti od podešavanja **Document Type**.

☐ Ako štampate veoma guste podatke, kao što su fotografije ili grafikoni, izaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** kao **podešavanje Document Type**. Ako dođe do habanja ili slika probije do zadnje strane, podesite gustinu štampe i vreme sušenja boje tako što ćete kliknuti na znak strelice pored **Adjustments**.

- Odredite ostale stavke po potrebi.
- Kliknite na **Odštampanj**.

Povezane informacije

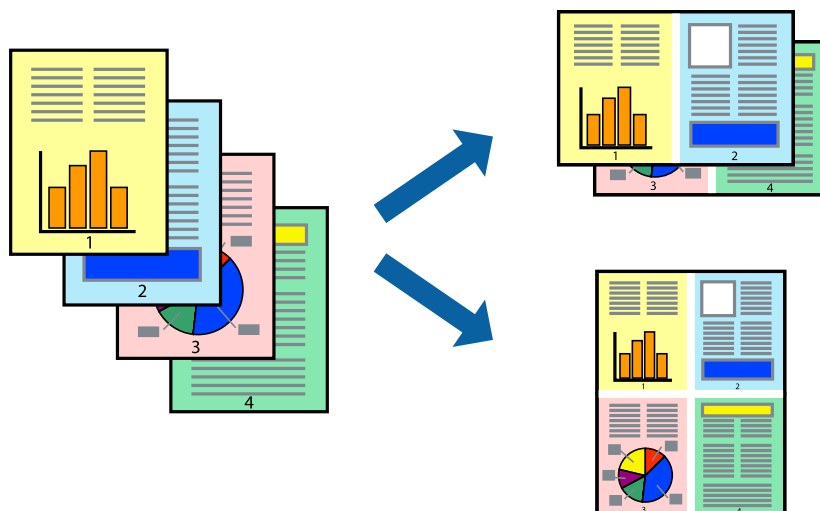
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)

Štampanje

➔ “Osnove štampanja – Mac OS X” na strani 61

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



Štampanje više stranica na jednom listu – Windows

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Dvodelno** ili **Četvoredelno** za podešavanje **Višestрана** na kartici **Glavni**.
5. Kliknite na **Redosled strana**, odredite odgovarajuća podešavanja i kliknite na **U redu** kako biste zatvorili prozor.
6. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
7. Kliknite na **Odšampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Windows” na strani 59

Štampanje više stranica na jednom listu – Mac OS X

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.

Štampanje

3. Pristupite dijalogu za štampanje.
4. Izaberite **Raspored** u iskaćućem meniju.
5. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Granica**.
6. Odredite ostale stavke po potrebi.
7. Kliknite na **Odšampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlaćenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlaćenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Mac OS X” na strani 61

Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira

Možete da šampate tako da se materijal uklapa na veličinu papira koji ste ubacili u šampać.



Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira – Windows

1. Ubacite papir u šampać.
2. Otvorite datoteku koju želite da odšampate.
3. Pristupite prozoru drajvera šampaća.
4. Odredite dolenaavedena podešavanja na kartici **Još opcija**.
 - ☐ Veličina dokumenta: Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji.
 - ☐ Izlazni papir: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u šampać.

Prilagodi strani je automatski izabrano.

Napomena:
Ako želite da odšampate smanjenu sliku u sredini stranice izaberite **Centar**.
5. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.

Štampanje

6. Kliknite na **Odšampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Windows” na strani 59

Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira – Mac OS X

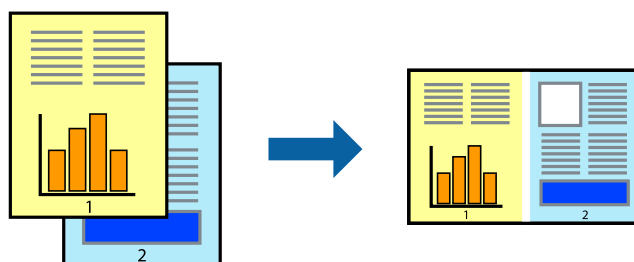
1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odšampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.
4. Izaberite veličinu papira koju ste u aplikaciji odredili za podešavanje **Veličina papira**.
5. Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskaćućem meniju.
6. Izaberite **Prilagodi veličini papira**.
7. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač za podešavanje **Veličina odredišnog papira**.
8. Odredite ostale stavke po potrebi.
9. Kliknite na **Odšampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Mac OS X” na strani 61

Štampanje više datoteka odjednom (samo za Windows)

Jednostavni uređivač poslova vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odšampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored, redosled štampanja i položaj.



Štampanje

Napomena:

Da biste otvorili **Štampaj projekat** sačuvan u funkciji **Jednostavni uređivač poslova**, kliknite na **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Održavanje** drajvera štampača. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku. Ekstenzija sačuvane datoteke je „ecl“.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Glavni**.
5. Kliknite na dugme **U redu** da biste zatvorili prozor sa postavkama štampača.
6. Kliknite na **Odštampaj**.

Prozor **Jednostavni uređivač poslova** se prikazuje, a posao štampanja dodaje u **Štampaj projekat**.

7. Dok je prozor **Jednostavni uređivač poslova** otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite korake 3–6.

Napomena:

Ako zatvorite prozor **Jednostavni uređivač poslova**, nesačuvani **Štampaj projekat** se briše. Da biste štampali kasnije, izaberite **Snimi** iz menija **Datoteka**.

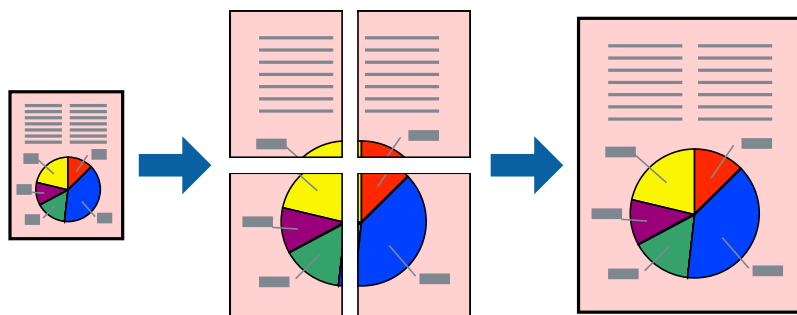
8. Izaberite menije **Raspored** i **Uredi** u **Jednostavni uređivač poslova** da biste prema potrebi uredili **Štampaj projekat**.
9. Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka**.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Windows” na strani 59

Štampanje jedne slike na više listova radi pravljenja postera (samo za Windows)

Ova funkcija vam omogućava da odštampate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



Štampanje

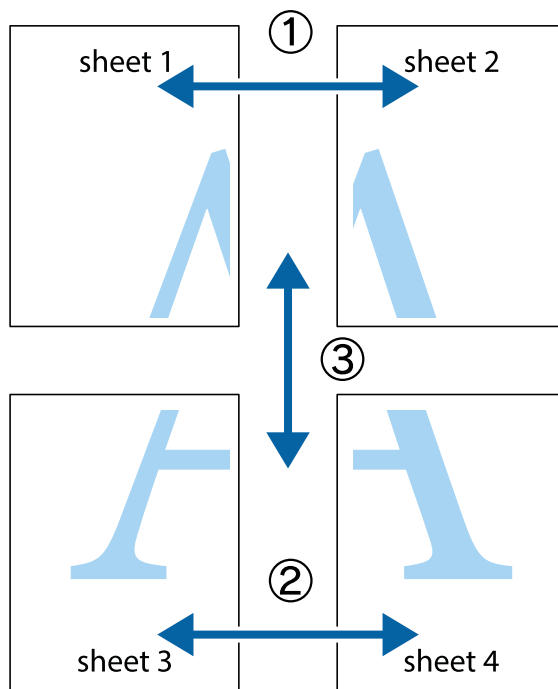
1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera štampača.
4. Izaberite **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3** ili **Plakat 4x4** u **Višestрана** na kartici **Glavni**.
5. Kliknite na **Podešavanja**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.
6. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
7. Kliknite na **Odštapaj**.

Povezane informacije

- ➡ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➡ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➡ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➡ “Osnove štampanja – Windows” na strani 59

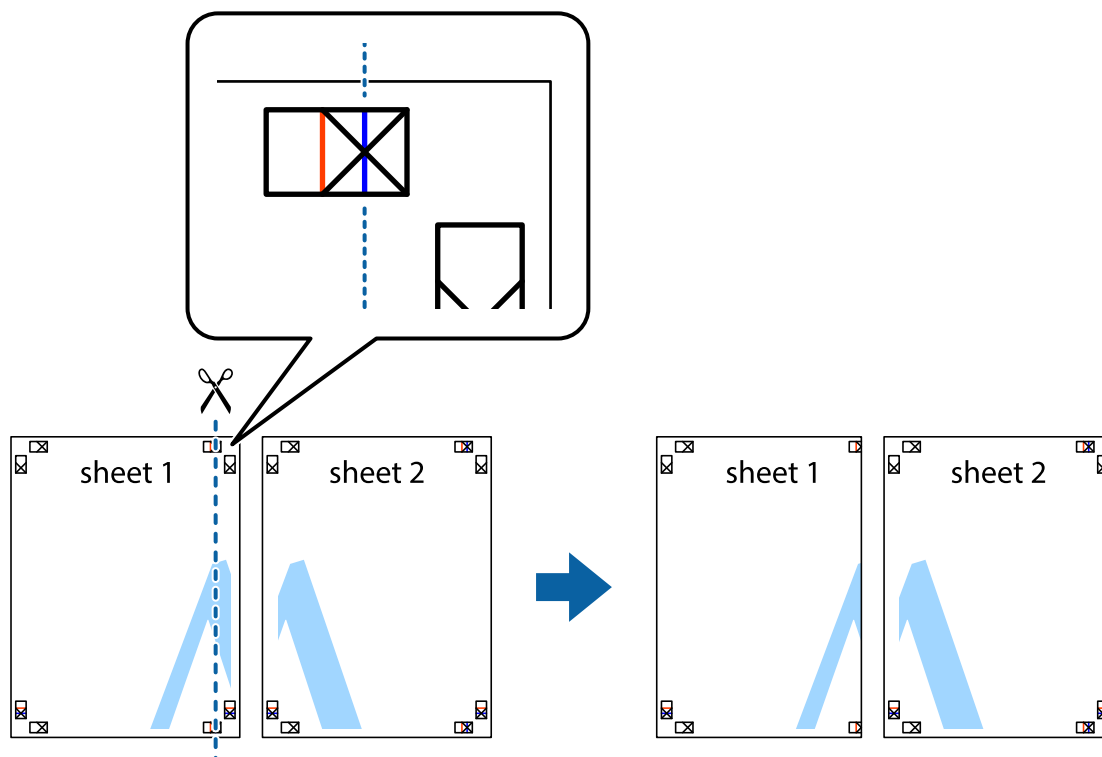
Pravljenje postera pomoću Preklapanje oznaka za poravnavanje

Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnavanje** se izabere u **Štapaj linije za sečenje**.

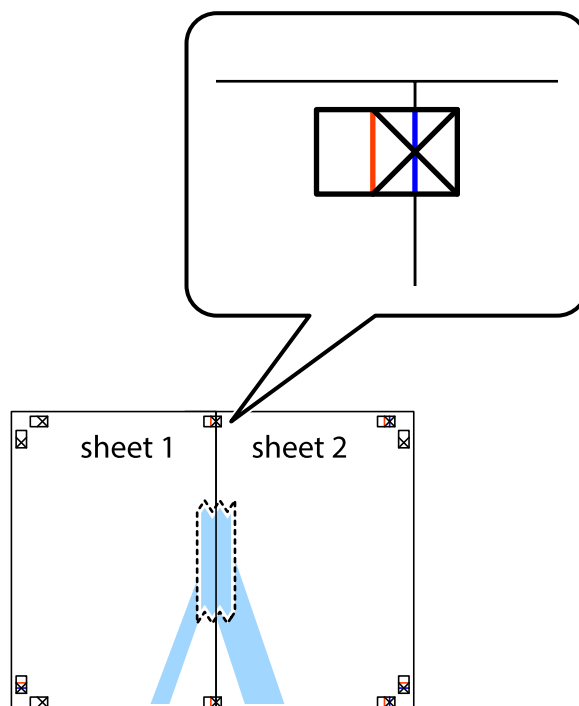


Štampanje

1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.

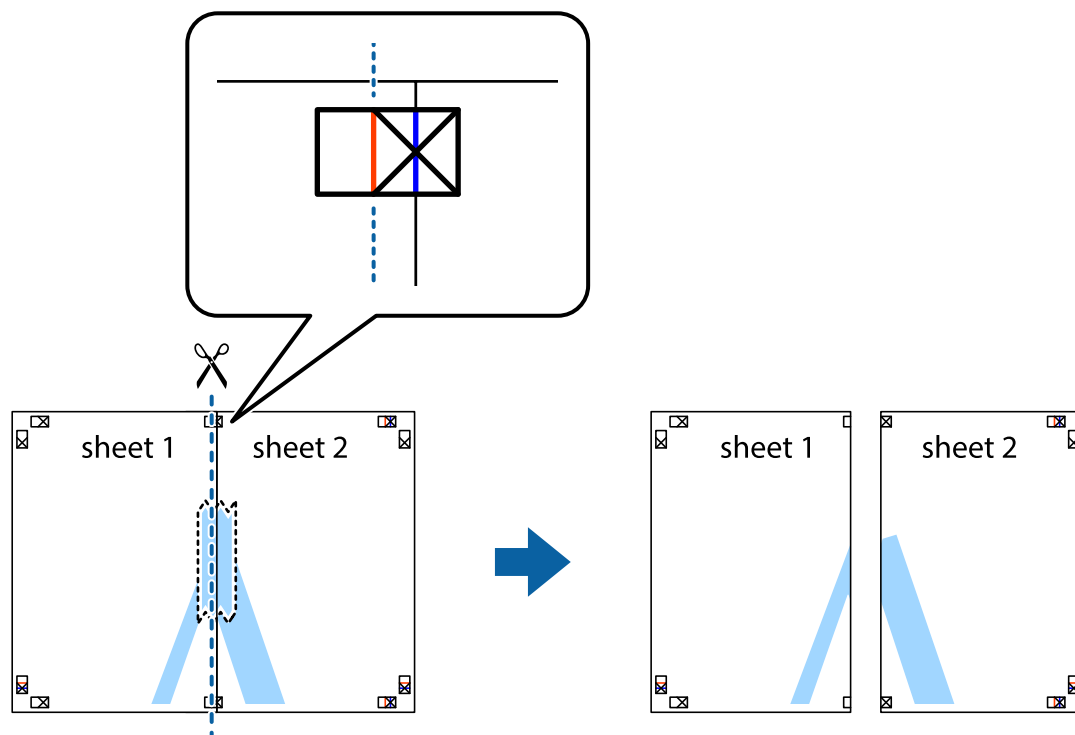


2. Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiće, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

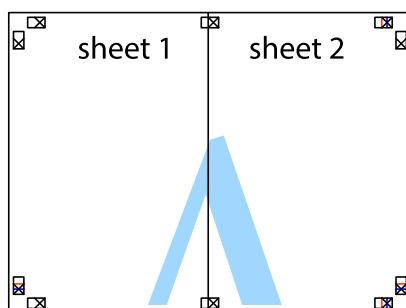


Štampanje

3. Isecite zalepljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).



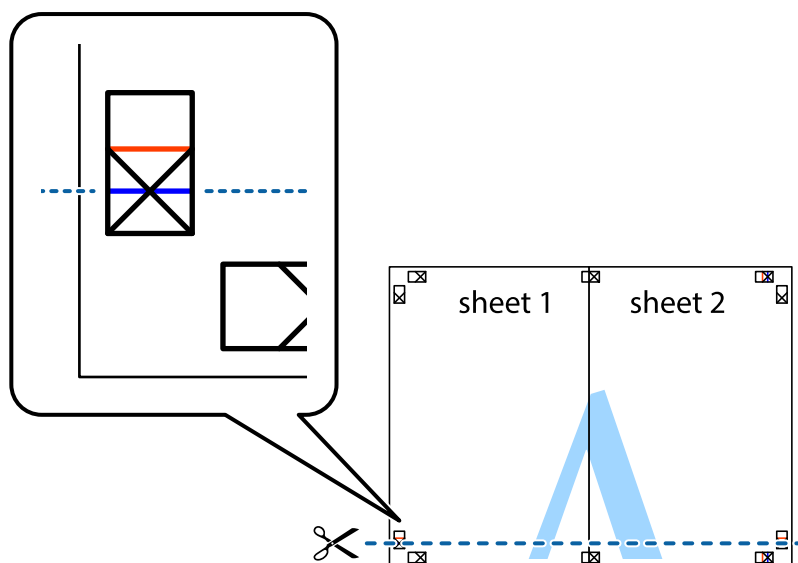
4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.



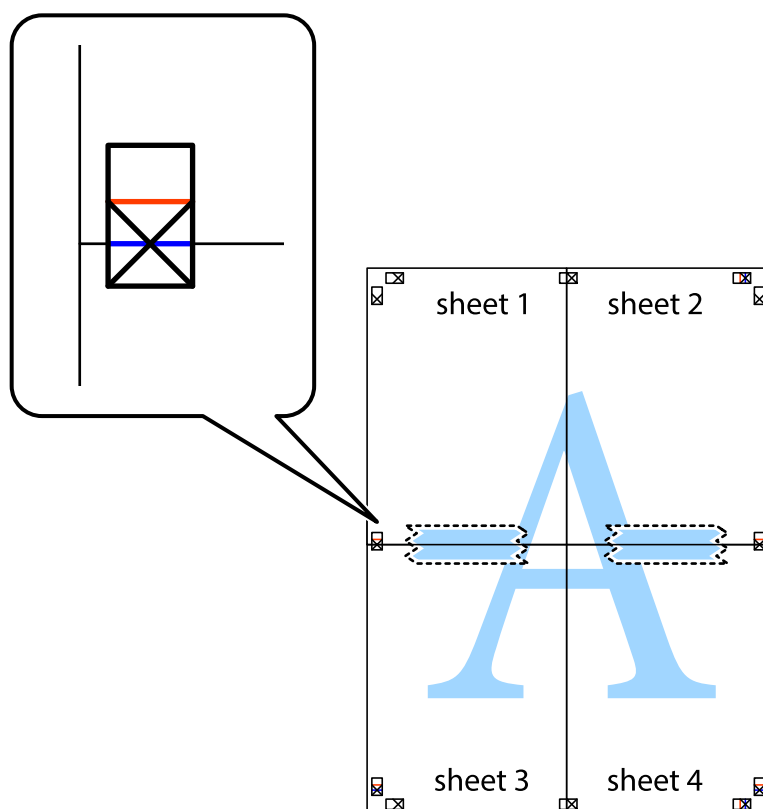
5. Ponovite korake 1–4 kako biste zalepili Sheet 3 i Sheet 4.

Štampanje

6. Isecite margine Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.

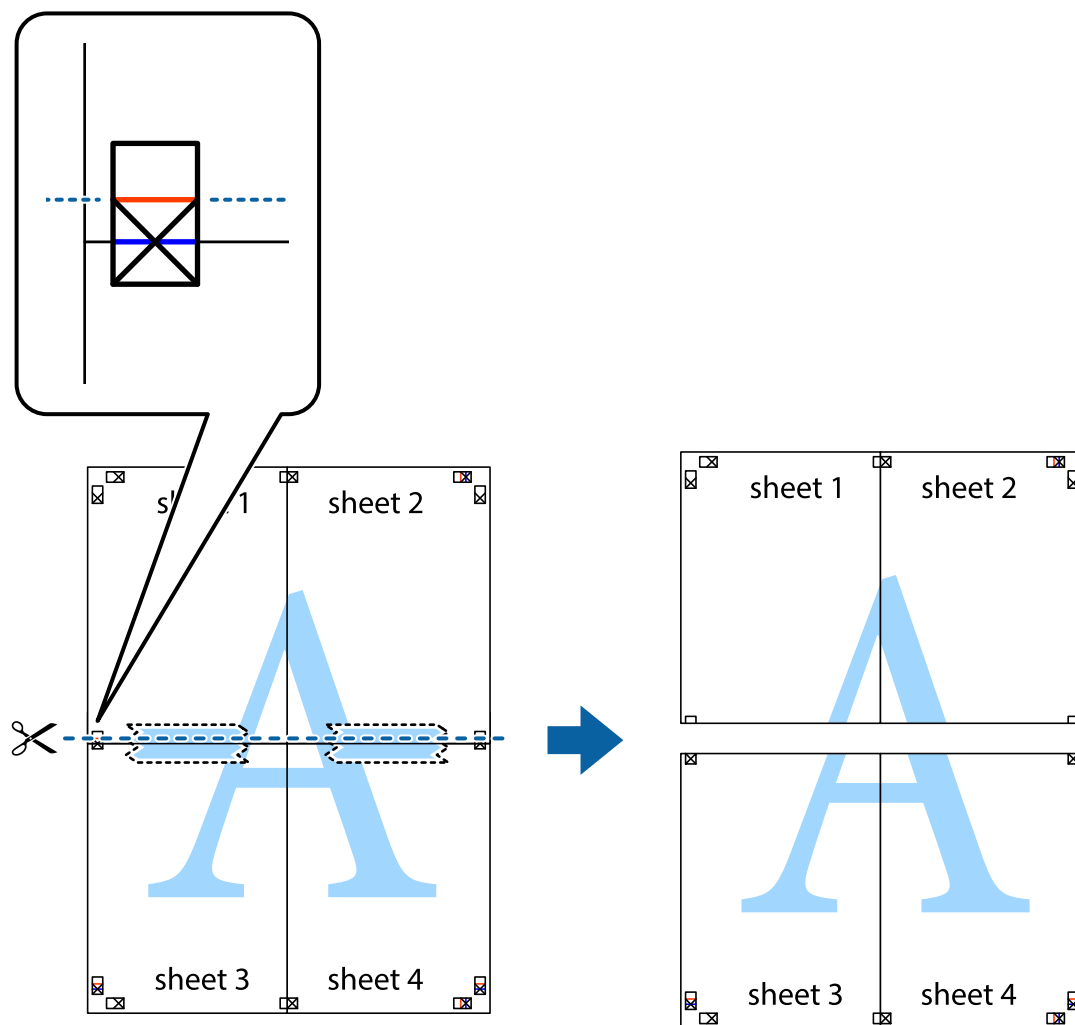


7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiće, a zatim ih privremeno zalepите sa zadnje strane.

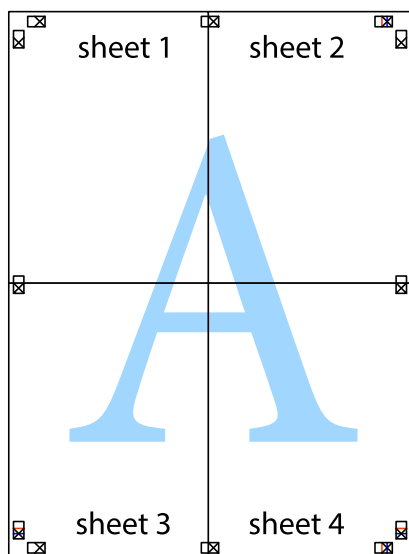


Štampanje

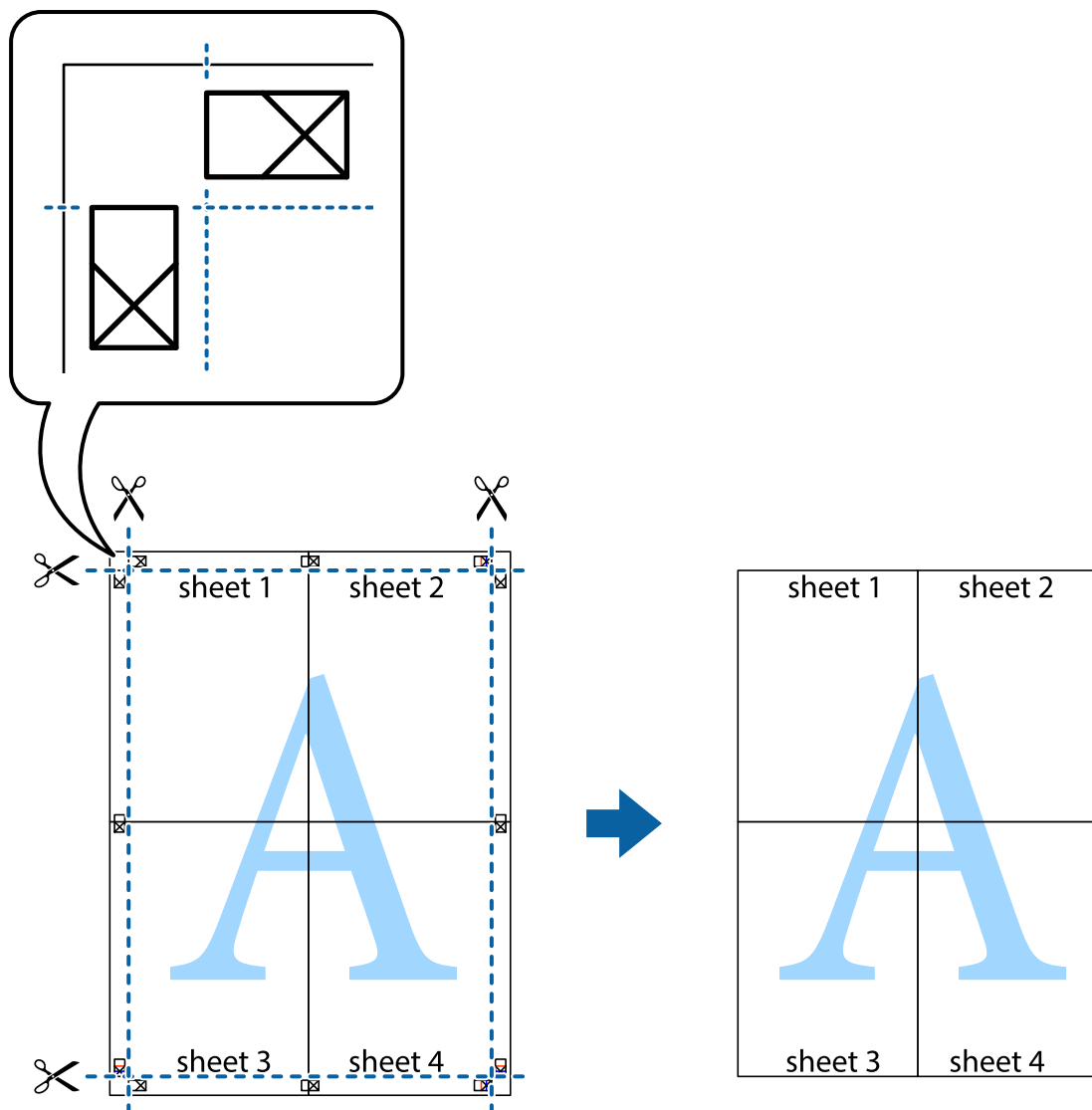
8. Isecite zalepljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).



9. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.



10. Isecite preostale krstiće oko spoljnih vođica.



Štampanje pomoću naprednih funkcija

U ovom odeljku su opisane razne dodatne funkcije rasporeda i štampanja koje su dostupne u drajveru štampača.

Povezane informacije

- ➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)
- ➔ [“Drajver za štampač za Mac OS X” na strani 149](#)

Dodavanje unapred određenih postavki štampanja za lako štampanje

Ako napravite sopstvenu unapred određenu postavku podešavanja za štampanje na drajveru štampača, možete lako da štampate birajući tu postavku sa liste.

Štampanje

Windows

Za dodavanje svojih unapred određenih postavki, podesite stavke kao što su **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira** na kartici **Glavni** ili **Još opcija**, a zatim kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja** u **Prethod. podešav. štampe**.

Napomena:

*Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrišete sa liste i izbrišite ih.*

Mac OS X

Pristupite dijalogu za štampanje. Za dodavanje svojih unapred određenih postavki, podesite stavke kao što su **Veličina papira** i **Media Type**, a zatim sačuvajte trenutna podešavanja kao unapred određenu postavku u podešavanju **Presets**.

Napomena:

*Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Početne postavke** > **Prikaži početne postavke**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrišete sa liste, a zatim ih izbrišite.*

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da smanjite ili povećate dokument za određeni procenat.

Windows

Odredite **Veličina dokumenta** na kartici **Još opcija**. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Uvećaj na**, a zatim unesite procenat.

Mac OS X

Izaberite **Page Setup** u meniju **File**. Izaberite podešavanje za **Format For** i **Paper Size**, a zatim unesite procenat u **Scale**. Zatvorite prozor, a zatim šampajte prateći osnovna uputstva za štampanje.

Prilagođavanje boje za štampanje

Možete da prilagodite boje koje se koriste za štampanje.

PhotoEnhance stvara oštrije slike i življe boje tako što automatski prilagođava kontrast, zasićenost i osvetljenost originalnih podataka slike.

Napomena:

- ☐ Ove promene se ne primenjuju na originalne podatke.
- ☐ **PhotoEnhance** prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, šampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

Windows

Izaberite način korekcije boje iz **Ispravka boje** na kartici **Još opcija**.

Ako izaberete **Automatski**, boje se automatski prilagođavaju podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe. Ako izaberete **Prilagođeno** i kliknete na **Napredno**, možete izvršiti sopstvena podešavanja.

Štampanje

Mac OS X

Pristupite dijalogu za štampanje. U iskaćućem meniju izaberite **Color Matching**, a zatim izaberite **EPSON Color Controls**. U iskaćućem meniju izaberite **Color Options**, a zatim izaberite jednu od dostupnih opcija. Kliknite na strelicu pored **Napredna podešavanja** i izvršite odgovarajuća podešavanja.

Štampanje zaštitnog šablona protiv kopiranja (samo za operativni sistem Windows)

Možete štampati dokumente sa nevidljivim slovima, na primer „Kopija“. Ta slova će se pojaviti kada se dokument fotokopira tako da kopije bude moguće razlikovati od originala. Možete i da dodate svoj zaštitni šablon protiv kopiranja.

Napomena:

Ova funkcija je dostupna samo kada su izabrana sledeća podešavanja.

- ☐ Vrsta papira: običan papir
- ☐ Kvalitet: Standardno
- ☐ Automatsko dvostrano štampanje: Onemogućeno
- ☐ Ispravka boje: Automatski
- ☐ Papir kratkog toka: Onemogućeno

Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite zaštitni šablon protiv kopiranja. Kliknite na **Podešavanja** da biste promenili detalje, kao što su veličina i gustina.

Štampanje vodenog žiga (samo za Windows)

Na odštampanom materijalu možete da odštampate vodeni žig (recimo, „Poverljivo“). Možete i da dodate svoj vodeni žig.

Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite vodeni žig. Kliknite na **Podešavanja** da biste promenili detalje, kao što su gustina i položaj vodenog žiga.

Štampanje zaglavlja i podnožja (samo za operativni sistem Windows)

Kao zaglavlje ili podnožje možete štampati informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja.

Kliknite na **Funkcije vodenog žiga** na kartici **Još opcija**, a zatim izaberite **Zaglavlje/Podnožje**. Kliknite na **Podešavanja** i izaberite neophodne stavke sa padajuće liste.

Postavljanje lozinke za zadatak štampanja (samo za operativni sistem Windows)

Možete podesiti lozinku za zadatak štampanja kako biste sprečili štampanje dok se lozinka ne unese u kontrolnoj tabli štampača.

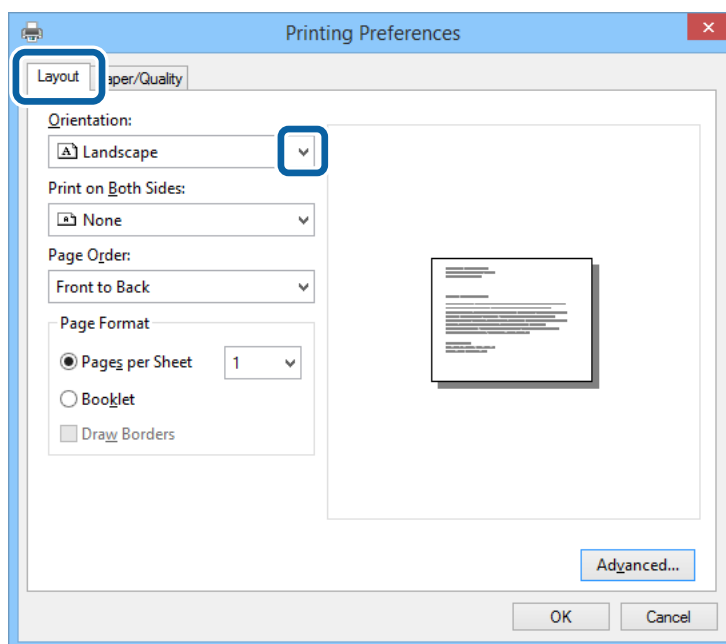
Izaberite **Poverljiv posao** na kartici **Još opcija**, a zatim unesite lozinku.

Za štampanje zadatka pritisnite dugme **i** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim izaberite **Confidential Job**. Izaberite zadatak i unesite lozinku.

Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača

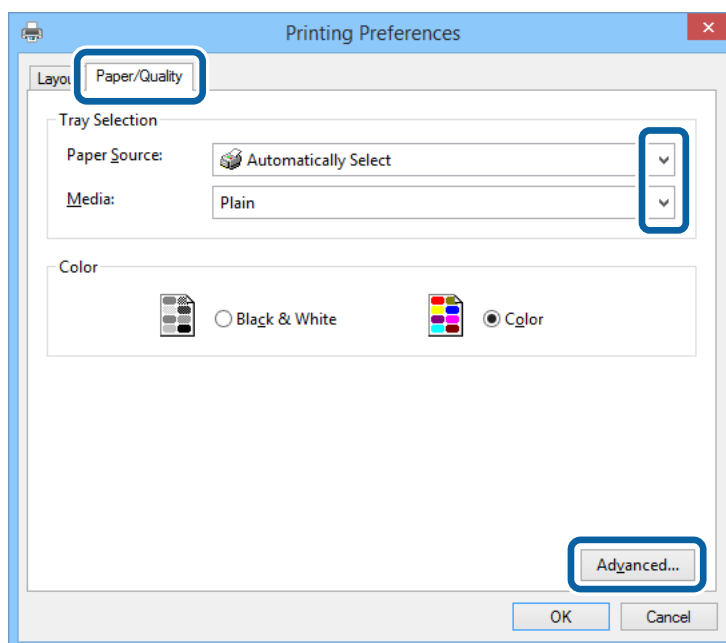
Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Windows

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru drajvera PostScript štampača.
4. Izaberite položaj koji ste podesili u aplikaciji kao **Položaj** na kartici **Raspored**.



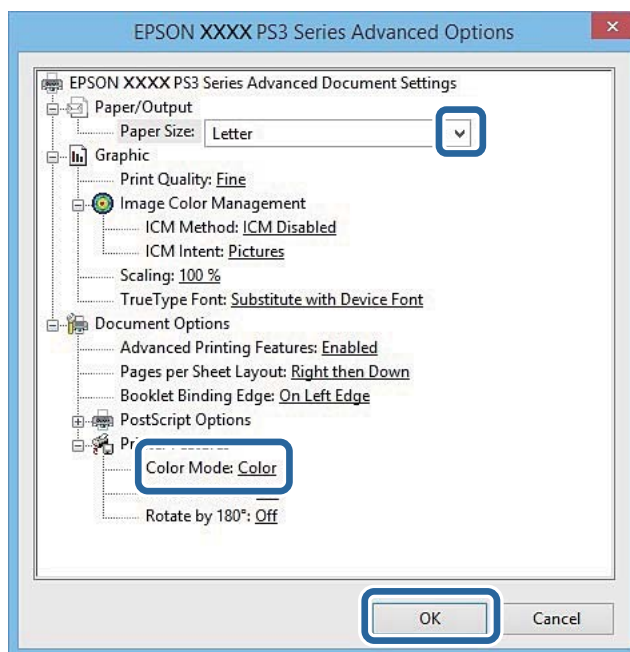
Štampanje

5. Odredite dolenaavedena podešavanja na kartici **Papir/kvalitet**.



- ☐ Izvor papira: Izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.
- ☐ Medijum: Izaberite tip papira koji ste ubacili.

6. Kliknite na **Napredne opcije**, unesite sledeća podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.



- ☐ Veličina papira: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
- ☐ Color Mode: Izaberite štampanje u boji ili crno-belo štampanje.

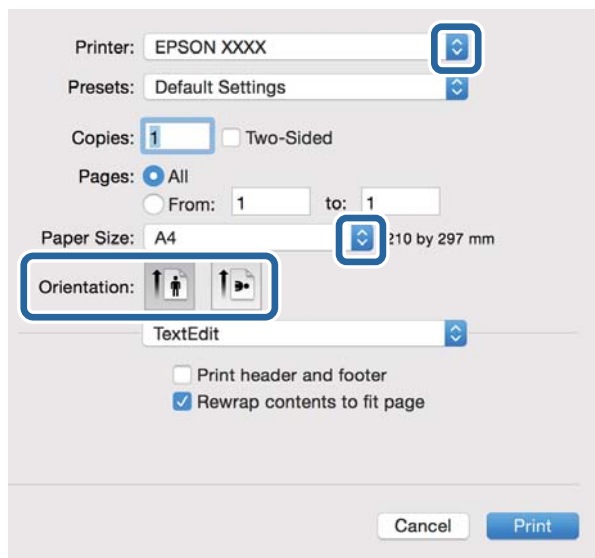
7. Kliknite na **U redu**.

8. Kliknite na **Odštampanj**.

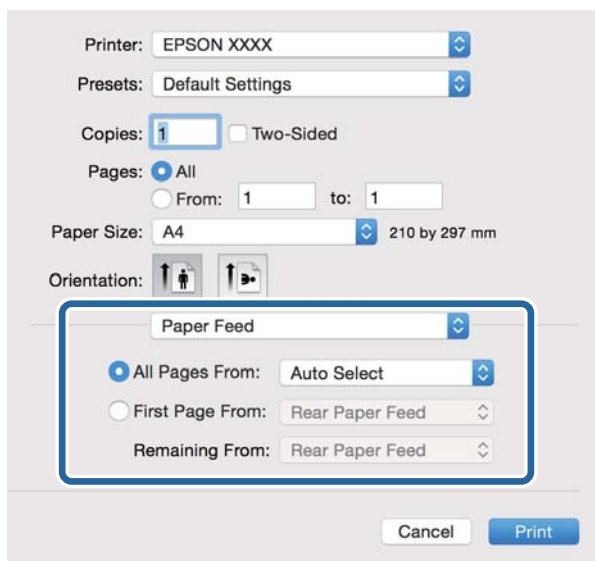
Štampanje

Štampanje pomoću drajvera PostScript štampača – Mac OS X

1. Ubacite papir u štampač.
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite dijalogu za štampanje.



4. Podesite dolenaavedena podešavanja.
 - ☐ Štampač: Izaberite štampač.
 - ☐ Veličina papira: Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
 - ☐ Orijentacija: Izaberite orijentaciju koju ste podesili u aplikaciji.
5. Izaberite **Uvlačenje papira** sa iskaćućeg menija, a zatim izaberite izvor papira u koji ste ubacili papir.



Štampanje

6. Izaberite **Funkcije štampača** sa iskaćućeg menija, zatim izaberite **Quality** kao podešavanje za **Skupovi funkcija**, a zatim izaberite tip papira koji ste ubacili kao podešavanje za **MediaType**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Quality

MediaType: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

7. Izaberite **Color** kao podešavanje za **Skupovi funkcija**, a zatim izaberite podešavanje za **Color Mode**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Cancel Print

8. Kliknite na **Odšampaj**.

Podešavanje stavki za drajver PostScript štampača

Napomena:

Dostupnost ovih podešavanja zavisi od modela.

Color Mode	Izaberite da li želite štampanje u boji ili crno-belo štampanje.
Ink Save Mode	Ušteda mastila smanjivanjem gustine štampanja.
Rotate by 180°	Rotiranje podataka za 180 stepeni pre štampanja.

Štampanje pomoću pametnih uređaja

Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da šampate fotografije, dokumente i veb-stranice sa pametnih uređaja kao što je pametni telefon ili tablet. Možete obaviti lokalno štampanje sa pametnog uređaja koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao vaš štampač ili daljinsko štampanje sa udaljene lokacije, putem interneta. Da biste koristili daljinsko štampanje, registrujte svoj štampač za Epson Connect uslugu.



Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

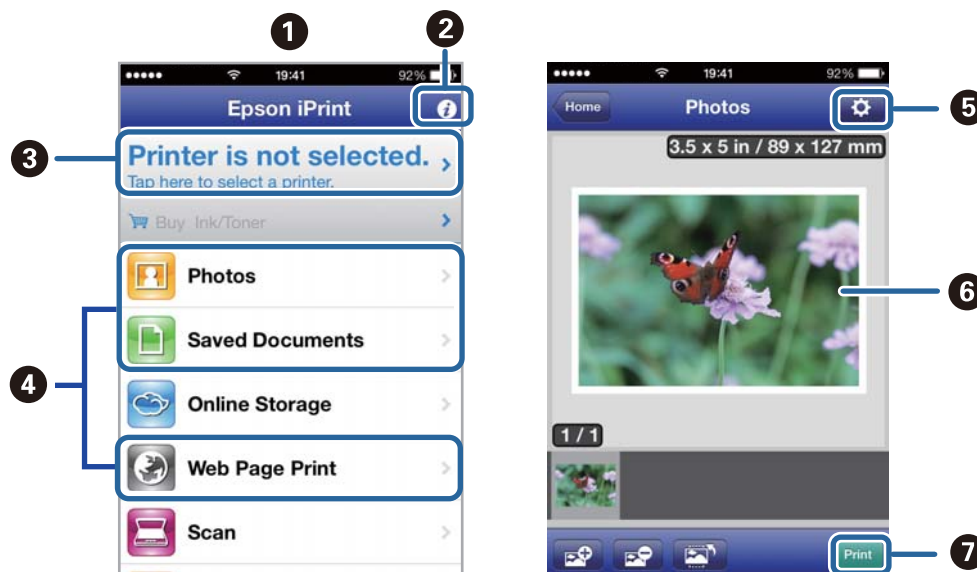


Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Štampanje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



1	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
3	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
4	Izaberite šta želite da štampate, npr. slike, dokumente i veb-stranice.
5	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanja štampanja kao što je veličina ili tip papira.
6	Prikazuje slike i dokumente koje ste izabrali.
7	Pokreće štampanje.

Napomena:

Da biste štampali iz menija dokumenta pomoću iPhone, iPad, i iPod touch sa operativnim sistemom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prebacivanja dokumenta koji želite da štampate pomoću funkcije deljenja datoteka u aplikaciji iTunes.

Povezane informacije

➔ [“Epson Connect usluga” na strani 146](#)

Štampanje prislanjanjem pametnih uređaja uz NFC oznaka

Čak i ako štampač i pametni uređaj nisu povezani, možete ih automatski povezati i obaviti štampanje tako što ćete prisloniti NFC antenu pametnog uređaja sa operativnim sistemom Android 4.0 ili novijim koji podržava NFC (Near Field Communication) uz NFC oznaka štampača.

Lokacija NFC antene se razlikuje u zavisnosti od pametnog uređaja. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz pametni uređaj.

Štampanje

**Važno:**

- ❑ Proverite da li je Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke pokrenut. Više detalja potražite u Mrežni vodič.
- ❑ Proverite da li je aplikacija Epson iPrint instalirana na pametnom uređaju. Ako nije, prislonite antenu NFC oznake pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača i instalirajte je.

Napomena:

- ❑ Ako štampač ne uspostavi komunikaciju sa pametnim uređajem čak ni nakon što ga prislonite uz oznaku, pokušajte da promenite položaj pametnog uređaja i ponovo ga prislonite uz oznaku.
- ❑ Ako između NFC oznaka štampača i NFC antene pametnog uređaja postoje prepreke, na primer metalne, štampač možda neće biti u mogućnosti da komunicira sa pametnim uređajem.
- ❑ Ova funkcija koristi Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke za povezivanje sa štampačem. Možete da povežete do četiri uređaja sa štampačem istovremeno. Više detalja potražite u Mrežni vodič.
- ❑ Ako ste promenili lozinku za Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke, ne možete da koristite ovu funkciju. Vratite početnu lozinku da biste koristili ovu funkciju.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.



Epson iPrint će se pokrenuti.

3. Na početnom ekranu Epson iPrint, ponovo prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.

Štampač i pametni uređaj su povezani.

4. Prikažite sliku koju želite da odštampate.
 5. Ponovo prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.
- Štampanje počinje.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)

Štampanje

➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)

Korišćenje funkcije AirPrint

AirPrint vam omogućava da štamplete bežičnim putem na vašem štampaču koji podržava AirPrint sa vašeg uređaja sa operativnim sistemom iOS sa poslednjom verzijom operativnog sistema iOS i sa vašeg uređaja sa operativnim sistemom Mac OS X v10.7.x ili novijim.



Napomena:

Više detalja potražite na stranici AirPrint na veb stranici kompanije Apple.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Vaš uređaj povežite na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.
3. Štampajte sa vašeg uređaja na vašem štampaču.

Povezane informacije


- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)
- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)

Otkazivanje štampanja

Napomena:

- ☐ U operativnom sistemu Windows ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon to ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.
- ☐ Kada štamplete nekoliko stranica na sistemu Mac OS X, ne možete da otkazete sve zadatke pomoću kontrolne table. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite na računaru.
- ☐ Ako ste zadatak štampanja poslali sa operativnog sistema Mac OS X v10.6.8 preko mreže, možda nećete moći da otkazete štampanje sa računara. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču. Da biste otkazali štampanje sa računara, morate izmeniti podešavanja u programu Web Config. Više detalja potražite u Mrežni vodič.

Otkazivanje štampanja – dugme štampača

Pritisnite dugme  da biste otkazali zadatak štampanja koji je u toku.

Otkazivanje štampanja – meni statusa

1. Pritisnite dugme **i** da biste prikazali **Status Menu**.
2. Izaberite **Job Monitor > Print Job**.
Zadaci koji su u toku i zadaci na čekanju prikazani su na listi.
3. izaberite zadatak koji želite da otkazete.
4. Pritisnite **Cancel**.


Otkazivanje štampanja – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Izaberite karticu **Održavanje**.
3. Kliknite na **Red za štampu**.
4. Desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

Povezane informacije

➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Otkazivanje štampanja – Mac OS X


1. Kliknite na ikonu štampača na traci **Dock**.
2. izaberite zadatak koji želite da otkazete.
3. Otkazite zadatak.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x ili noviji
Kliknite na  pored pokazivača toka.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x
Kliknite na **Izbriši**.

Kopiranje

1. Ubacite papir u štampač.
2. Postavite originale.
3. Izaberite **Copy** na početnom ekranu.
4. Unesite broj kopija pomoću numeričke tastature.
5. Pritisnite **Layout**, a zatim izaberite odgovarajući raspored.
6. Po potrebi odredite ostala podešavanja. Možete odrediti detaljna podešavanja pritiskom na dugme **Settings**.

Napomena:

- ☐ Pritisnite **Preset** da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.
- ☐ Pritisnite **Preview** za pregled rezultata kopiranja. Međutim, pregled nije moguć kada su u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata ubačeni originali.

7. Pritisnite dugme .

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Režim Copy” na strani 23
- ➔ “Režim za unapred određene postavke” na strani 40

Skeniranje

Skeniranje pomoću kontrolne table

Skeniranje u e-poruku

Skenirane slike možete poslati u e-poruci direktno sa štampača putem unapred konfigurisanog servera e-pošte. Pre korišćenja ove funkcije, potrebno je da konfigurirate server e-pošte.

Adresu e-pošte možete navesti tako što ćete je direktno uneti, ali je možda jednostavnije ako adresu e-pošte prvo registrujete u listi kontakata.

Napomena:

- ☐ Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Date/Time** i **Time Difference** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **System Administration > Common Settings**.
- ☐ Korišćenjem funkcije **Document Capture Pro** na kontrolnoj tabli umesto ove funkcije možete direktno da šaljete e-poštu. Pre korišćenja ove funkcije se uverite da imate registrovan zadatak za slanje e-pošte u programu Document Capture Pro i da je računar uključen.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Scan** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Email**.
4. Unesite adrese e-pošte.
 - ☐ Za izbor sa liste kontakata: Pritisnite **Contacts**, kliknite na polje za potvrdu da biste potvrdili izbor kontakta, a zatim pritisnite **Proceed**.
 - ☐ Za izbor sa liste istorije: Pritisnite **History**, kliknite na polje za potvrdu da biste potvrdili izbor istorije, a zatim pritisnite **Add to Destination**.
 - ☐ Za ručni unos adrese e-pošte: Pritisnite **Enter Email Address**, unesite adresu e-pošte, a zatim pritisnite dugme Enter u donjem desnom uglu ekrana. Ako ste već uneli druge adrese, ponovo pritisnite **Enter Email Address** da biste uneli dodatnu adresu e-pošte.


Napomena:

E-poruke možete slati na najviše 10 pojedinačnih adresa e-pošte i grupa.

5. Pritisnite **Menu**, a zatim odredite podešavanja za **Email Settings** i **Basic Settings**.

Napomena:

- ☐ Možete podesiti maksimalnu veličinu za datoteke koje mogu biti priložene e-poruci u **Attached File Max Size**.
- ☐ Kada kao format datoteke izaberete PDF, možete podesiti lozinku za zaštitu datoteke. Izaberite **PDF Settings**, a zatim odredite podešavanja.
- ☐ Pritisnite **Preset** da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

6. Pritisnite dugme .

Skenirana slika se šalje putem e-pošte.

Povezane informacije

- ➔ “System Administration” na strani 31
- ➔ “Konfigurisanje servera e-pošte” na strani 220
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 56
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Režim Scan” na strani 25
- ➔ “Režim za unapred određene postavke” na strani 40
- ➔ “Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro” na strani 89

Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server

Skenirane slike možete čuvati u fascikli koju navedete na mreži. Fasciklu možete navesti tako što ćete direktno uneti putanju do fascikle, ali je možda jednostavnije ako informacije o fascikli prvo registrujete u listi kontakata.

Napomena:

Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Date/Time** i **Time Difference** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **System Administration** > **Common Settings**.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Scan** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Network Folder/FTP**.
4. Navedite fasciklu.
 - ☐ Za izbor sa liste kontakata: Pritisnite **Contacts**, izaberite kontakt, a zatim pritisnite **Proceed**.
 - ☐ Za direktan unos putanje do fascikle: Pritisnite **Enter Location**. Izaberite **Communication Mode**, unesite putanju do fascikle kao **Location**, a zatim odredite druga podešavanja fascikle.

Napomena:

Unesite putanju do fascikle u sledećem formatu.

Kada koristite SMB kao režim komunikacije:

\\ime hosta\ime fascikle


Kada koristite FTP kao režim komunikacije:

ftp://ime hosta/ime fascikle

5. Pritisnite **Format**, a zatim izaberite format datoteke.
6. Pritisnite **Menu**, a zatim odredite podešavanja za **File Settings** i **Basic Settings**.

Napomena:

- ☐ Kada kao format datoteke izaberete PDF, možete podesiti lozinku za zaštitu datoteke. Izaberite **PDF Settings**, a zatim odredite podešavanja.
- ☐ Pritisnite **Preset** da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

7. Pritisnite dugme .

Odštampana slika je sačuvana.

Skeniranje

Povezane informacije

- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 56
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Režim Scan” na strani 25
- ➔ “Režim za unapred određene postavke” na strani 40


Skeniranje na memorijski uređaj

Skenirane slike možete sačuvati na memorijskom uređaju.

1. Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
2. Postavite originale.
3. Izaberite **Scan** na početnom ekranu.
4. Izaberite **Memory Device**.
5. Pritisnite **Format**, a zatim izaberite format za čuvanje datoteke.
6. Pritisnite **Settings**, a zatim odredite podešavanja skeniranja.

Napomena:

- ☐ *Kada kao format datoteke izaberete PDF, možete podesiti lozinku za zaštitu datoteke. Izaberite **PDF Settings**, a zatim odredite podešavanja.*
- ☐ *Pritisnite **Preset** da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.*

7. Pritisnite dugme .

Odštampana slika je sačuvana.

Povezane informacije

- ➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 17
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Režim Scan” na strani 25
- ➔ “Režim za unapred određene postavke” na strani 40

Skeniranje u informatički oblak

Skenirane slike možete poslati u informatički oblak pomoću aplikacije Epson Connect.

Više informacija potražite na veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Skeniranje pomoću programa Document Capture Pro

Original možete skenirati koristeći podešavanja navedena u Document Capture Pro. Podesite režim rada na kontrolnoj tabli pre skeniranja.

Skeniranje

Povezane informacije

- ➔ [“Document Capture Pro” na strani 151](#)
- ➔ [“Podešavanje režima rada” na strani 90](#)
- ➔ [“Podešavanja skeniranja pomoću programa Document Capture Pro.” na strani 90](#)

Podešavanje režima rada

Pre skeniranja podesite režim rada na kontrolnoj tabli tako da se slaže sa računarom na kom je Document Capture Pro instaliran.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Document Capture Pro Settings**.
3. Izaberite režim rada.
 - ☐ **Client mode:** Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows ili Mac OS X.
 - ☐ **Server mode:** Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows Server. Zatim unesite adresu servera.
4. Ako ste promenili režim rada, uverite se da su podešavanja tačna, a zatim pritisnite **Done**.

Povezane informacije

- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)
- ➔ [“Document Capture Pro” na strani 151](#)
- ➔ [“Podešavanja skeniranja pomoću programa Document Capture Pro.” na strani 90](#)

Podešavanja skeniranja pomoću programa Document Capture Pro.

Napomena:

- ☐ Pre skeniranja instalirajte Document Capture Pro i odredite podešavanja za zadatak.
- ☐ Pre skeniranja povežite štampač i računar (skener) na mrežu.
- ☐ Pre skeniranja podesite režim rada na kontrolnoj tabli.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Scan** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Document Capture Pro**.
4. Pritisnite **Select Computer**, a zatim izaberite računar koji je registrovan za zadatak u Document Capture Pro.

Napomena:

- ☐ Kontrolna tabla štampača prikazuje do 100 računara na kojima je Document Capture Pro instaliran.
- ☐ Ako ste izabrali **Option > Network Scanning Settings** i omogućili **Protect with password** u programu Document Capture Pro ili programu Document Capture, unesite lozinku.
- ☐ Ako je **Server mode** podešen kao režim rada, preskočite ovaj korak.


Skeniranje

- Izaberite zadatak.

Napomena:

- ☐ Ako ste izabrali **Protect with password** u podešavanju skenera u programu Document Capture Pro Server, unesite lozinku.
- ☐ Ako ste podesili samo jedan zadatak, pređite na sledeći korak.

- Izaberite oblast u kojoj je prikazan sadržaj zadatka, a zatim proverite detalje posla.

- Pritisnite dugme .

Odštampana slika je sačuvana.


Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje režima rada” na strani 90](#)
- ➔ [“Document Capture Pro” na strani 151](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)

Skeniranje na računar (WSD)

Napomena:

- ☐ Ova funkcija je dostupna samo za računare sa operativnim sistemom Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Ako koristite Windows 7/Windows Vista, treba unapred da podesite računar pomoću ove funkcije. Više detalja potražite u Mrežni vodič.

- Postavite originale.
- Izaberite **Scan** na početnom ekranu.
- Izaberite **Computer (WSD)**.
- Izaberite računar.
- Pritisnite dugme .

Skeniranje sa računara

Skeniranje pomoću drajvera skenera „EPSON Scan“. Objašnjenja svake od stavki u podešavanjima potražite u pomoći za program EPSON Scan.

Provera identiteta korisnika kada se koristi kontrola pristupa u EPSON Scan (samo za operativni sistem Windows)

Kada je za štampač omogućena funkcija kontrole pristupa, potrebno je da prilikom skeniranja unesete ID korisnika i lozinku. Registrujte korisničko ime i lozinku u EPSON Scan. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

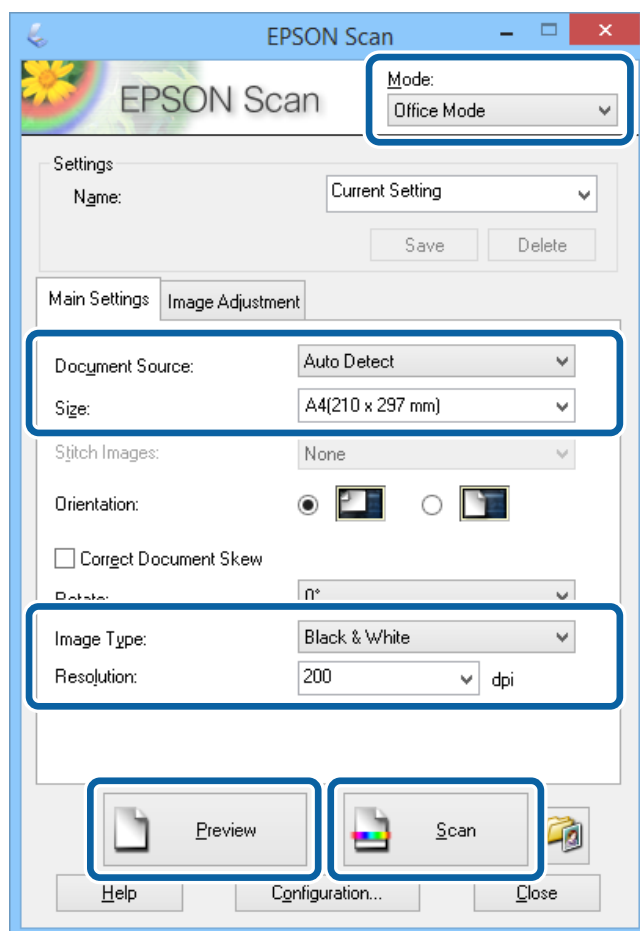
Skeniranje

1. Pristupite podešavanjima za EPSON Scan.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite „EPSON Scan Settings“ u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - ☐ Osim za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
2. Kliknite na **Access Control**.
3. Unesite korisničko ime i lozinku.

Skeniranje u Office Mode

Možete brzo skenirati veliki broj dokumenata.

1. Postavite originale.
2. Pokrenite EPSON Scan.
3. Izaberite **Office Mode** sa liste **Mode**.



4. Odredite dolenaavedena podešavanja na kartici **Main Settings**.
 - ☐ Document Source: Izaberite izvor dokumenta u koji ste ubacili original.

Skeniranje

- ☐ Size: Izaberite veličinu originala.
- ☐ Image Type: Izaberite tip slike koju želite da skenirate.
- ☐ Resolution: Izaberite rezoluciju za sliku koju želite da skenirate.

5. Kliknite na **Preview**.

Otvoriće se prozor za pregled.

Napomena:

Ako ste postavili originale u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, prva strana originala se izbacije nakon završetka pregleda. Postavite prvu stranicu dokumenta preko ostalih stranica, a zatim ubacite ceo original u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata.

6. Potvrdite pregled i ukoliko je potrebno unesite podešavanja na kartici **Image Adjustment**.

Napomena:

Sliku možete podesiti tako što ćete, na primer, poboljšati tekst.

7. Kliknite na **Scan**.

8. U prozoru **File Save Settings**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.

Skenirana slika se čuva u navedenoj fascikli.

Napomena:

*Kada kao podešavanje za **Image Format** izaberete PDF, možete podesiti lozinku za zaštitu datoteke. Kliknite na **Options**, izaberite karticu **Security**, a zatim odredite podešavanja.*

Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“EPSON Scan \(drajver skenera\)” na strani 150](#)

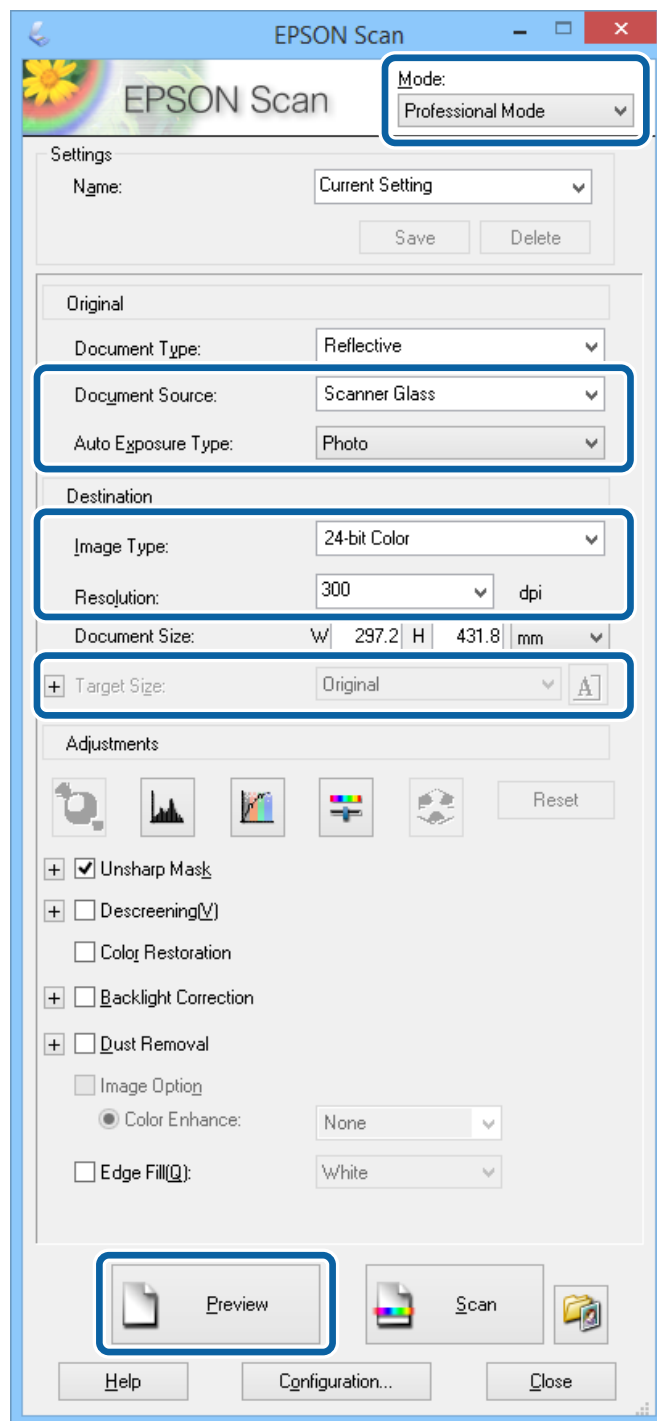
Skeniranje u Professional Mode

Možete skenirati slike i podešavati njihov kvalitet i boju. Ovaj režim se preporučuje naprednim korisnicima.

1. Postavite originale.
2. Pokrenite EPSON Scan.

Skeniranje

3. Izaberite **Professional Mode** sa liste **Mode**.



4. Podesite dolenaavedena podešavanja.

- ☐ Document Source: Izaberite izvor dokumenta u koji ste ubacili original.
- ☐ Auto Exposure Type: Izaberite tip ekspozicije koji odgovara originalu.
- ☐ Image Type: Izaberite tip slike koju želite da skenirate.
- ☐ Resolution: Izaberite rezoluciju za sliku koju želite da skenirate.
- ☐ Target Size: Izaberite veličinu skenirane slike koju želite.

Skeniranje

5. Kliknite na **Preview**.

Otvoriće se prozor za pregled.

Napomena:

Ako ste postavili originale u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, prva strana originala se izbacije nakon završetka pregleda. Postavite prvu stranicu dokumenta preko ostalih stranica, a zatim ubacite ceo original u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata.

6. Proverite pregled i, ako je potrebno, podesite sliku.

Napomena:

Možete praviti razna podešavanja slike, kao što su poboljšavanje boje, oštine i kontrasta.

7. Kliknite na **Scan**.

8. U prozoru **File Save Settings**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.

Skenirana slika se čuva u navedenoj fascikli.

Napomena:

Kada kao podešavanje za **Image Format** izaberete PDF, možete podesiti lozinku za zaštitu datoteke. Kliknite na **Options**, izaberite karticu **Security**, a zatim odredite podešavanja.

Povezane informacije

➔ “Stavljanje originala” na strani 52

➔ “EPSON Scan (drajver skenera)” na strani 150

Skeniranje pomoću pametnih uređaja

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da skenirate slike i dokumente pomoću pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet računar, koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao i vaš štampač. Skenirane podatke možete sačuvati na pametnom uređaju ili u informatičkom oblaku, poslati ih e-poštom ili ih odštampati.

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

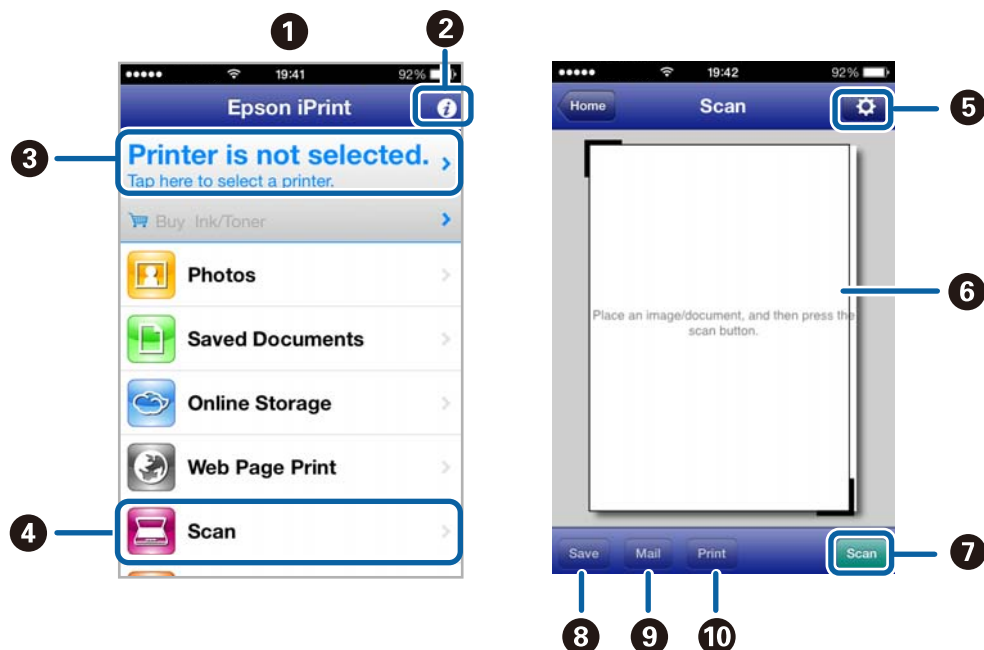


Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Skeniranje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



1	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
3	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
4	Prikazuje ekran za skeniranje.
5	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanje opcija skeniranja kao što je rezolucija.
6	Prikazuje skenirane slike.
7	Pokreće skeniranje.
8	Prikazuje ekran na kome možete sačuvati skenirane podatke na pametni uređaj ili informatički oblak.
9	Prikazuje ekran na kome možete skenirane podatke poslati e-poštom.
10	Prikazuje ekran na kome možete odštampati skenirane podatke.

Povezane informacije

➔ [“Korišćenje funkcije Epson iPrint” na strani 81](#)

Skeniranje prislanjanjem pametnih uređaja uz NFC oznaka

Čak i ako štampač i pametni uređaj nisu povezani, možete ih automatski povezati i obaviti skeniranje tako što ćete prisloniti NFC antenu pametnog uređaja sa operativnim sistemom Android 4.0 ili novijim koji podržava NFC (Near Field Communication) uz NFC oznaka štampača.

Lokacija NFC antene se razlikuje u zavisnosti od pametnog uređaja. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz pametni uređaj.

Skeniranje

**Važno:**

- ❑ Proverite da li je Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke pokrenut. Više detalja potražite u Mrežni vodič.
- ❑ Proverite da li je aplikacija Epson iPrint instalirana na pametnom uređaju. Ako nije, prislonite antenu NFC oznake pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača i instalirajte je.

Napomena:

- ❑ Ako štampač ne uspostavi komunikaciju sa pametnim uređajem čak ni nakon što ga prislonite uz oznaku, pokušajte da promenite položaj pametnog uređaja i ponovo ga prislonite uz oznaku.
- ❑ Ako između NFC oznaka štampača i NFC antene pametnog uređaja postoje prepreke, na primer metalne, štampač možda neće biti u mogućnosti da komunicira sa pametnim uređajem.
- ❑ Ova funkcija koristi Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke za povezivanje sa štampačem. Možete da povežete do četiri uređaja sa štampačem istovremeno. Više detalja potražite u Mrežni vodič.
- ❑ Ako ste promenili lozinku za Wi-Fi Direct režim jednostavne pristupne tačke, ne možete da koristite ovu funkciju. Vratite početnu lozinku da biste koristili ovu funkciju.

1. Prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.



Epson iPrint će se pokrenuti.

2. Na početnom ekranu Epson iPrint, ponovo prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.

Štampač i pametni uređaj su povezani.

3. Postavite originale u štampač
4. Prikažite Epson iPrint ekran za skeniranje.
5. Ponovo prislonite NFC antenu pametnog uređaja uz NFC oznaku štampača.

Skeniranje počinje.

Slanje faksa

Podešavanje faksa

Priključivanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda neće moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- ☐ VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- ☐ Digitalna telefonska linija (ISDN)
- ☐ Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- ☐ Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Priključite štampač u telefonsku priključnicu u zidu pomoću RJ-11 (6P2C) telefonskog kabla. Kada priključujete telefon u štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) telefonski kabl.

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

**Važno:**

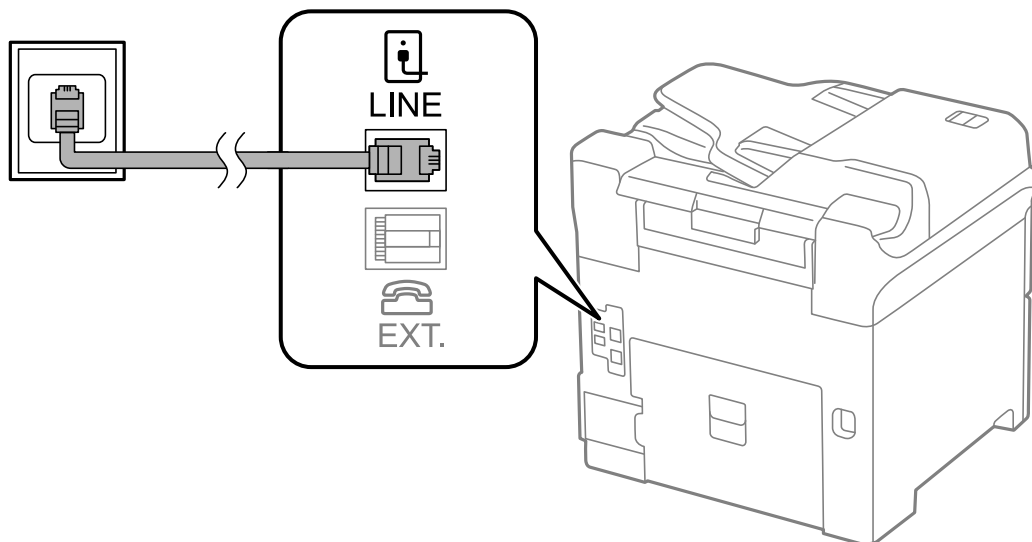
Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od strujnog udara.

Slanje faksa

Priključivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.

**Povezane informacije**

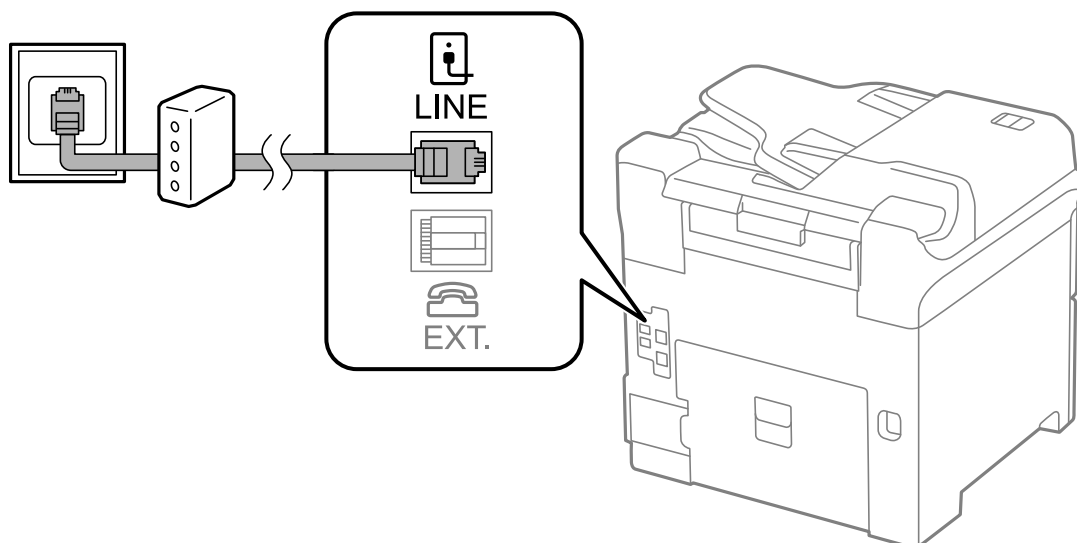
➡ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 102](#)

Priključivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

Napomena:

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.

**Priključivanje telefonskog uređaja na štampač**

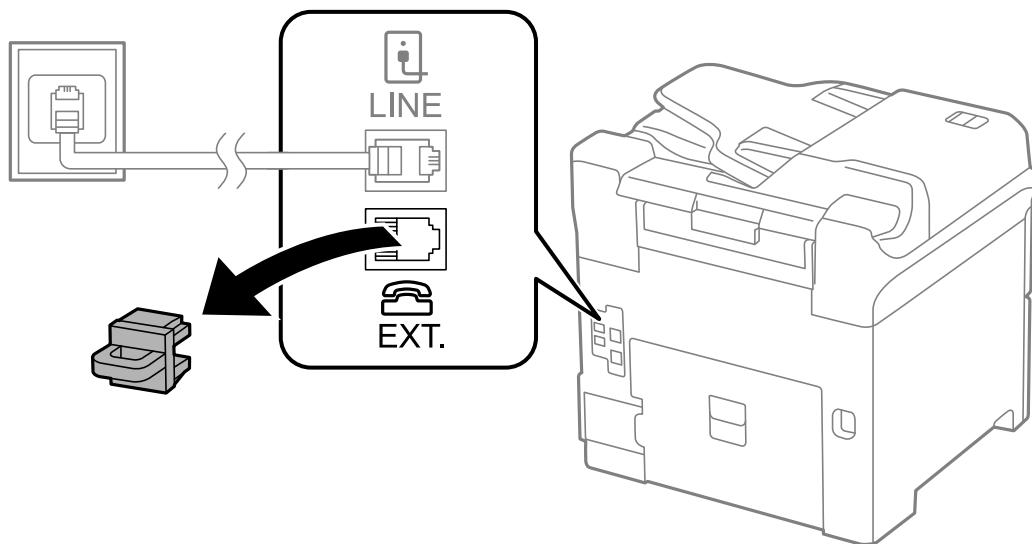
Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

Slanje faksa

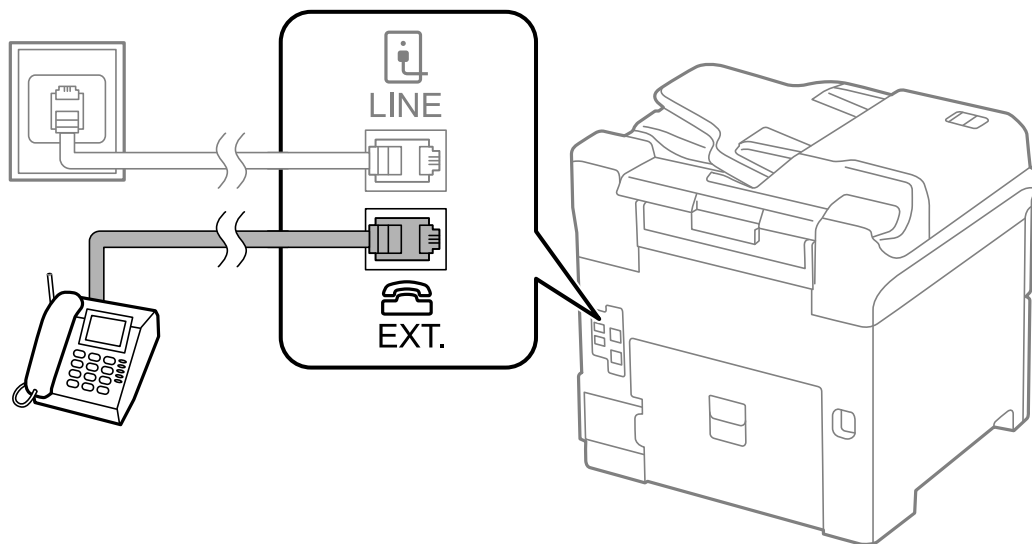
Napomena:

- ❑ Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj.
- ❑ Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Rings to Answer** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

1. Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



2. Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.

**Važno:**

Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

3. Podignite telefonsku slušalicu priključenog telefonskog uređaja i potvrdite da li je poruka [The phone line is in use.] prikazana na LCD ekranu.

Ako poruka nije prikazana proverite da li je telefonski kabl bezbedno priključen na EXT. priključak.

Slanje faksa

Povezane informacije

➔ “Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 109

Određivanje osnovnih podešavanja faksa

Prvo odredite osnovna podešavanja faksa kao što su **Receive Mode** pomoću **Fax Setting Wizard**, a zatim po potrebi konfigurirate druga podešavanja.

Fax Setting Wizard se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Kada jednom odredite podešavanja, ne morate ponovo da ih unosite osim ako se promeni okruženje veze.

Ako administrator zaključa podešavanja, samo on može da ih određuje.

Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Fax Setting Wizard

Odredite osnovna podešavanja tako što ćete slediti uputstva na ekranu.

1. Priključite štampač na telefonsku liniju.



Važno:

Pošto se automatska provera veze sa faksom pokreće na kraju čarobnjaka, proverite da li ste priključili štampač na telefonsku liniju pre nego što ga pokrenete.

2. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
3. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Fax Setting Wizard**, a zatim pritisnite **Start**.
Čarobnjak će se pokrenuti.

4. Na ekranu za unos zaglavlja faksa unesite svoje ime pošiljaoca, na primer ime svog preduzeća.

Napomena:

Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojaviće se kao zaglavlje odlaznih faksova.

5. Na ekranu za unos telefonskog broja unesite svoj broj faksa.

6. Na ekranu **DRD Setting** odredite sledeća podešavanja.

☐ Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera: Pritisnite **Proceed**, izaberite melodiju zvona koju želite da koristite za dolazne faksove, a zatim pređite na korak 9. **Receive Mode** je automatski podešen na **Auto**.

☐ Ako nemate potrebu da podesite ovu opciju: Pritisnite **Skip**, a zatim pređite na sledeći korak.

Napomena:

☐ Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u **DRD**.

☐ U zavisnosti od regiona, opcije **On** i **Off** prikazane su kao opcije u **DRD**. Izaberite **On** da biste koristili uslugu za različita zvona.

7. Na ekranu **Receive Mode Setting** izaberite da li koristite svoj telefonski uređaj koji je priključen na štampač.

☐ Kada je priključen: Pritisnite **Yes** i pređite na sledeći korak.

Slanje faksa

- ☐ Kada nije priključen: Pritisnite **No** i pređite na korak 9. **Receive Mode** je podešeno na **Auto**.
- 8. Na ekranu **Receive Mode Setting** izaberite da li želite automatski da primete faksove.
 - ☐ Da biste ih primali automatski: Pritisnite **Yes**. **Receive Mode** je podešeno na **Auto**.
 - ☐ Da biste ih primali ručno: Pritisnite **No**. **Receive Mode** je podešeno na **Manual**.
- 9. Na ekranu **Confirm Settings** proverite podešavanja koja ste odredili, a zatim pritisnite **Proceed**.
Da biste ispravili ili promenili ta podešavanja pritisnite dugme ↩.
- 10. Pritisnite **Start** da biste pokrenuli proveru veze sa faksom, a zatim, kada na ekranu bude zatraženo štampanje rezultata provere, pritisnite dugme ◇.

Biće odštampan izveštaj o rezultatima provere koji pokazuje status veze.

Napomena:

- ☐ Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.
- ☐ Ako se prikaže ekran **Select Line Type**, izaberite tip telefonske linije. Kada priključujete telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.
- ☐ Ako se prikaže ekran **Select Dial Tone Detection**, izaberite **Disable**.
Međutim, postavljanje ove funkcije na **Disable** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i pošalje faks na pogrešan broj.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 98](#)
- ➔ [“Podešavanje režima za primanje” na strani 109](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 102](#)
- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Zasebno određivanje osnovnih podešavanja faksa

Možete odrediti podešavanja za faks bez korišćenja čarobnjaka tako što ćete pojedinačno izabrati svaki meni podešavanja. Podešavanja koja su konfigurisana pomoću čarobnjaka takođe mogu da budu promenjena. Više detalja potražite na listi menija u podešavanjima faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži

Odredite sledeća podešavanja kada štampač koristite u kancelarijama koje koriste lokale i zahtevaju broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9 da bi mogli da pristupe pristupili izlaznoj liniji.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type**.
3. Izaberite **PBX**.
4. Na ekranu **Access Code** izaberite **Use**.

Slanje faksa

- Označite polje **Access Code**, unesite broj za izlaznu liniju koji se koristi u vašem telefonskom sistemu, a zatim pritisnite dugme Enter u donjem desnom uglu ekrana.

Broj za izlaznu liniju će biti sačuvan u štampaču. Kada šaljete faks na broj koji je izvan vašeg telefonskog sistema, unesite # (heš znak) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju.

Napomena:

Kada # (heš znak) unesete na početku telefonskog broja, štampač zamenjuje # sa uskladištenim brojem za izlaznu liniju prilikom pozivanja. Korišćenje # pomaže da se izbegnu problemi na vezi prilikom povezivanja na izlaznu liniju.

Određivanje podešavanja za izvor papira za primanje faksova

Možete da podesite štampač tako da se određeni izvori papira ne koriste za štampanje primljenih dokumenata i izveštaja faksa. Podrazumevano se svi izvori papira koriste za štampanje faksova. Koristite ovu funkciju ako ne želite da koristite papir u određenom izvoru papira za štampanje faksova.

- Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
- Izaberite **System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax**.
- Izaberite izvor papira koji ne želite da koristite za štampanje faksova, a zatim ga onemogućite.

Slanje faksova

Osnovne operacije kod slanja faksova

Slanje faksova u boji ili crno-belih faksova (B&W). Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.

Napomena:

- ☐ Ako je broj faksa zauzet, ili postoji problem, štampač automatski ponavlja poziv nakon jednog minuta.
- ☐ Možete rezervisati najviše 50 zadataka slanja crno-belog faksa, čak i kada je telefonska linija zauzeta govornim pozivom, slanjem drugog faksa ili prijemom faksa. Možete proveriti ili otkazati rezervisane zadatke slanja faksa iz opcije **Job Monitor** u **Status Menu**.
- ☐ Ako ste omogućili funkciju **Save Failure Data**, neuspeli faksovi se čuvaju a možete ponovo da ih pošaljete iz **Job Monitor** u **Status Menu**.

Slanje faksova pomoću kontrolne table

- Postavite originale.

Napomena:


U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

- Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
- Navedite primaoca.
 - ☐ Da biste uneli ručno: Unesite brojeve pomoću numeričke tastature na kontrolnoj tabli ili LCD ekranu, a zatim pritisnite dugme Enter u donjem desnom uglu ekrana.
 - ☐ Za izbor sa liste kontakata: Pritisnite **Contacts**, kliknite na polje za potvrdu da biste potvrdili izbor kontakta, a zatim pritisnite **Proceed**.

Slanje faksa

- ☐ Za izbor iz istorije poslatih faksova: Pritisnite **History**, izaberite primaoca, a zatim pritisnite **Menu > Send to this number**.

Napomena:

- ☐ Isti crno-beli faks možete poslati najviše 200 primalaca. Faks u boji može biti poslat samo jednom korisniku u isto vreme.
- ☐ Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite crticu tako što ćete pritisnuti .
- ☐ Kada je omogućena opcija **Direct Dialing Restrictions** u **Security Settings**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.
- ☐ Ako podesite broj za izlaznu liniju u **Line Type**, unesite „#“ (heš znak) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.
- ☐ Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca pritiskom na polje na ekranu koje pokazuje broj faksa ili broj primalaca, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Delete from the List**.


4. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings**, a zatim po potrebi odredite podešavanja kao što su rezolucija i metod slanja.


Napomena:

- ☐ Za slanje dvostranih originala omogućite funkciju **ADF 2-Sided**. Međutim, uz ovo podešavanje ne možete slati u boji.
- ☐ Pritisnite **Preset** na gornjem ekranu faksa da biste sačuvali trenutna podešavanja i primaoca u **Preset**. Primaoci možda neće biti sačuvani u zavisnosti od toga kako ste ih naveli, npr. da li ste ručno uneli broj faksa.

5. Kada šaljete crno-beli faks pritisnite **Preview** na gornjem ekranu faksa da biste proverili skenirani dokument.

- ☐ : Pomeranje ekrana u smeru strelica.

- ☐ : Smanjivanje ili uvećavanje.


- ☐ : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

- ☐ Retry: Otkazivanje pregleda.


- ☐ View: Prikazivanje ili skrivanje ikona sa operacijama.

Napomena:

- ☐ Nakon pregleda ne možete slati faks u boji.
- ☐ Kada je omogućena funkcija **Direct Send** pregled nije moguć.
- ☐ Kada se na ekranu za pregled 20 sekundi ne izvrši nijedna radnja, faks se šalje automatski.
- ☐ Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

6. Pritisnite dugme .

Napomena:

- ☐ Da otkazete slanje, pritisnite dugme .
- ☐ Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. U toku slanja faksa u boji ne možete da koristite druge funkcije.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)

Slanje faksa

- ➔ “Provera zadatka faksa” na strani 118
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 56
- ➔ “Režim za unapred određene postavke” na strani 40


Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.

1. Postavite originale.

Napomena:

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.

2. Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.
3. Pritisnite **Start Fax** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim pritisnite **Send**.
4. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings**, a zatim po potrebi odredite podešavanja kao što su rezolucija i metod slanja.
5. Kada čujete ton za faks pritisnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

Napomena:

Kada se broj pozove putem priključenog telefona biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.

Povezane informacije

- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Režim Fax” na strani 27

Razni načini za slanje faksa

Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca

Možete poslati faks dok slušate zvukove ili glasove na zvučniku štampača u toku pozivanja, komunikacije i prenosa. Takođe možete da koristite ovu funkciju ako želite da primite faks od usluge za slanje faksa na poziv tako što ćete slediti zvučna uputstva.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
3. Pritisnite **On Hook**.

Napomena:

Možete podesiti jačinu zvuka u zvučniku.


4. Navedite primaoca.

Slanje faksa

5. Kada čujete ton za faks pritisnite **Send/Receive**, a zatim pritisnite **Send**.

Napomena:

Kada primate faks iz usluge za slanje faksa na poziv i čujete zvučna uputstva, sledite uputstva za rukovanje štampačem.


6. Pritisnite dugme .

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 103](#)
- ➔ [“Prijem faksa putem pozivanja \(Polling Receive\)” na strani 111](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)

Slanje faksa u određeno vreme (Send Fax Later)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Pritisnite **Menu**, a zatim izaberite **Send Fax Later**.
5. Pritisnite **On**, unesite vreme za slanje faksa, a zatim pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings**, a zatim po potrebi odredite podešavanja kao što su rezolucija i metod slanja.
7. Pritisnite dugme .

Napomena:

*Da biste otkazali faks, otkazite ga iz **Job Monitor** u **Status Menu**.*

Povezane informacije


- ➔ [“Slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 103](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)
- ➔ [“Provera zadatka faksa” na strani 118](#)

Čuvanje faksa bez unošenja primaoca (Store Fax Data)

Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta. Ova funkcija omogućava da uštedite vreme koje biste potrošili na skeniranje kada imate potrebu za čestim slanjem istog dokumenta.

1. Postavite originale.

Slanje faksa

2. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
3. Pritisnite **Menu**, izaberite **Store Fax Data**, a zatim omogućite funkciju.
4. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings**, a zatim po potrebi odredite podešavanja kao što su rezolucija i metod slanja.
5. Pritisnite dugme  (B&W).


Sačuvan dokument možete poslati iz **Job Monitor** u **Status Menu**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 103](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)
- ➔ [“Provera zadataka faksa” na strani 118](#)

Slanje faksa na zahtev (Polling Send)

Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta za faks na poziv. Sačuvani dokument se šalje na zahtev drugog faks uređaja koji ima funkciju primanja faksa na poziv.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
3. Pritisnite **Menu**, izaberite **Polling Send**, a zatim omogućite funkciju.
4. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings**, a zatim po potrebi odredite podešavanja kao što su rezolucija i metod slanja.
5. Pritisnite dugme  (B&W).

Da biste izbrisali sačuvani dokument, izbrišite ga iz **Job Monitor** u **Status Menu**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 103](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)
- ➔ [“Provera zadataka faksa” na strani 118](#)

Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direct Send)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da izazove da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direct Send**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

Sa početnog ekrana izaberite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Direct Send > On**.

Slanje faksa

Slanje faksa željenim redosledom (Priority Send)

Možete poslati hitan dokument pre drugih faksova koji čekaju na slanje.

Sa početnog ekrana izaberite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Priority Send > On**.

Napomena:

Dokument ne možete poslati po željenom redosledu kada je u toku jedna od dolenađenih radnji jer štampač ne može da prihvati drugi faks.

- ☐ Slanje crno-belog faksa sa omogućenom funkcijom *Direct Send*
- ☐ Slanje faksa u boji
- ☐ Slanje faksa pomoću priključenog telefona
- ☐ Slanje faksa koji je poslat sa računara

Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Continuous Scan from ADF)

Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Možete ih poslati u originalnoj veličini tako što ćete ih sortirati i poredati po veličini ili ih možete postaviti jedan po jedan.

Pre postavljanja originala izaberite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Continuous Scan from ADF > On** na početnom ekranu. Pratite uputstva na ekranu za postavljanje originala.

Štampač skladišti skenirane dokumente i šalje ih kao jedan dokument.

Napomena:

Ako ne koristite štampač 20 sekundi nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeći original, štampač prestaje da skladišti i počinje da šalje dokument.

Slanje većeg broja faksova jednom primaocu u isto vreme (Batch Send)

Ako postoji više faksova koji čekaju da budu poslani istom primaocu, možete podesiti štampač da ih grupiše i pošalje odjednom. Najviše 5 dokumenata (najviše 100 strana ukupno) može biti poslato u isto vreme. Ova funkcija pomaže pri uštedi nadoknade za mrežnu vezu jer smanjuje broj prenosa.

Sa početnog ekrana izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send > On**.

Napomena:

- ☐ Planirani faksovi takođe se grupišu kada se podudaraju primalac i vreme slanja faksa.
- ☐ **Batch Send** se ne primenjuje na sledeće zadatke faksa.
 - ☐ Crno-beli faks sa omogućenom funkcijom **Priority Send**
 - ☐ Crno-beli faks sa omogućenom funkcijom **Direct Send**
 - ☐ Faksovi u boji
 - ☐ Faksovi poslani sa računara

Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX. Uputstva za upotrebu otažite u pomoći za funkciju FAX Utility i drajver PC-FAX.

Povezane informacije

➔ [“Drajver PC-FAX \(drajver za faks\)” na strani 151](#)

➔ [“FAX Utility” na strani 152](#)

Primanje faksova

Podešavanje režima za primanje

Možete podesiti **Receive Mode** pomoću **Fax Setting Wizard**. Kada po prvi put podešavate funkciju faksa, preporučujemo korišćenje **Fax Setting Wizard**. Ako želite pojedinačno da promenite podešavanja za **Receive Mode** sledite korake u nastavku.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode**.
3. Izaberite način prijema
 - ☐ **Auto**: Preporučljivo za korisnike koji često koriste faks. Štampač automatski prima faks nakon broja zvonjenja koji ste naveli.

**Važno:**

*Kada ne priključite telefon na štampač, izaberite režim **Auto**.*

- ☐ **Manual**: Preporučljivo za korisnike koji ne koriste faks učestalo ili žele da primaju faks nakon odgovora na poziv preko priključenog telefona. Kada primate faks, podignite slušalicu, a zatim rukujte štampačem.

Napomena:

*Ako omogućite funkciju **Remote Receive**, možete početi da primate faksove samo pomoću priključenog telefona.*

Povezane informacije

- ➔ [“Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Fax Setting Wizard” na strani 101](#)
- ➔ [“Ručno primanje faksa” na strani 110](#)
- ➔ [“Primanje faksova pomoću priključenog telefona \(Remote Receive\)” na strani 110](#)

Podešavanja za telefonsku sekretaricu

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

- ☐ Podesite **Receive Mode** za štampač na **Auto**.
- ☐ Postavite podešavanje štampača **Rings to Answer** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje **Rings to Answer** ne bude prikazano, u zavisnosti od regiona.

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Razni načini za primanje faksa


Ručno primanje faksa

Kada priključite telefon i postavite podešavanje štampača **Receive Mode** na **Manual**, sledite korake navedene u nastavku da biste primili faksove.

1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.
2. Kada čujete ton faksa pritisnite **Start Fax** na LCD ekranu štampača.

Napomena:

*Ako omogućite funkciju **Remote Receive**, možete početi da primite faksove samo pomoću priključenog telefona.*

3. Pritisnite **Receive**.
4. Pritisnite dugme , a zatim spustite slušalicu.

Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksova pomoću priključenog telefona \(Remote Receive\)” na strani 110](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za izvor papira za primanje faksova” na strani 103](#)

Primanje faksova pomoću priključenog telefona (Remote Receive)

Za ručno primanje faksa potrebno je da štampačem rukujete nakon što podignete telefonsku slušalicu. Korišćenjem funkcije **Remote Receive** možete početi da primite faksove samo pomoću telefona.

Funkcija **Remote Receive** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Ručno primanje faksa” na strani 110](#)

Podešavanje funkcije Remote Receive

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive**.
3. Nakon omogućavanja **Remote Receive**, unesite dvocifrenu šifru (0 do 9, *, možete uneti i #) u polje **Start Code**.
4. Pritisnite **OK**.

Korišćenje funkcije Remote Receive

1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.
2. Kada čujete ton za faks, unesite šifru za početak pomoću telefona.
3. Nakon potvrde da je štampač počeo da prima faks, spustite telefonsku slušalicu.

Slanje faksa

Prijem faksa putem pozivanja (Polling Receive)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom. Međutim, ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.


Napomena:

Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću funkcije **On Hook** ili povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.

1. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Menu > Polling Receive**, a zatim omogućite funkciju.
3. Unesite broj faksa.

Napomena:

Kada je omogućena opcija **Direct Dialing Restrictions** u **Security Settings**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.

4. Pritisnite dugme .

Povezane informacije

- ➔ “Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 105
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 105

Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova

Štampač nudi sledeće funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova.

- ☐ Čuvanje u prijemnom sandučetu štampača
- ☐ Čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju
- ☐ Čuvanje na računaru
- ☐ Prosleđivanje na drugu faks mašinu, na adresu e-pošte ili u deljenu fasciklu na mreži.

Napomena:

- ☐ Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih zaista koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu, na spoljnom memorijskom uređaju i na računaru i prosleđuju se na navedeno odredište.
- ☐ Kada postoje primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, sačuvani ili prosleđeni, broj neobrađenih zadataka je prikazan na ikoni režima faksa.

Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 112
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 113
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na računaru” na strani 113
- ➔ “Prosleđivanje primljenih faksova” na strani 115
- ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118

Slanje faksa

Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati najviše 100 dokumenata. Ako koristite ovu funkciju, primljeni dokumenti se ne štampaju automatski. Možete da ih vidite na LCD ekranu štampača i odštampate ih po potrebi.

Napomena:

Čuvanje 100 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Proverite trenutna podešavanja prikazana na ekranu, a zatim pritisnite **Settings**.
4. Izaberite **Save to Inbox > Yes**.
5. Izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
 - ☐ **Receive and print faxes:** Štampač štampa sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu.
 - ☐ **Reject incoming faxes:** Štampač ne odgovara na dolazne pozive za faksove.

Provera primljenih faksova na LCD ekranu

1. Izaberite **Fax** na početnom ekranu.






Napomena:

Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na ikoni režima faksa na početnom ekranu.

2. Izaberite **Open Inbox**.
3. Ako je prijemno sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče ili administratorsku lozinku.

4. Izaberite na listi faks za prikaz.

Biće prikazan sadržaj faksa.

- ☐ : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
- ☐ : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
- ☐ : Smanjivanje ili uvećavanje.
- ☐ : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
- ☐ **View:** Prikazivanje ili skrivanje ikona sa operacijama.
- ☐ : Brisanje pregledanih dokumenata.

Slanje faksa

5. Pritisnite **Menu**, izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



Važno:

Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će možda biti onemogućeno. Izbrišite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.

Povezane informacije

- ➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118](#)
- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)


Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju

Možete da podesite pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju povezanom sa štampačem. Možete takođe podesiti automatsko štampanje dokumenata uz istovremeno čuvanje na memorijskom uređaju.



Važno:

Ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem što je moguće duže. Ako se veza sa uređajem prekine, štampač privremeno čuva primljene dokumente i može doći do greške kada je memorija puna usled čega će slanje i primanje faksova biti onemogućeni. Dok štampač privremeno čuva dokumente, broj nesačuvanih zadataka je prikazan na ikoni režima faksa na početnom ekranu.

1. Priključite spoljni memorijski uređaj na štampač.
2. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
3. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
4. Proverite trenutna podešavanja prikazana na ekranu, a zatim pritisnite **Settings**.
5. Izaberite **Other Settings > Create Folder to Save**.
6. Proverite poruku na ekranu, a zatim pritisnite **Create**.
Na memorijskom uređaju će biti napravljena fascikla za čuvanje primljenih dokumenata.
7. Pritisnite dugme  da biste se vratili na ekran **Fax Output**.
8. Izaberite **Save to Memory Device > Yes**. Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog čuvanja na memorijskom uređaju izaberite **Yes and Print**.

Povezane informacije

- ➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118](#)

Čuvanje primljenih faksova na računaru

Možete da podesite pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na računaru povezanom sa štampačem. Možete takođe podesiti automatsko štampanje dokumenata uz istovremeno čuvanje na računaru.

Slanje faksa

Prvo treba da upotrebite FAX Utility za podešavanje. Instalirajte FAX Utility na računaru.



Važno:

- ☐ *Podesite režim primanja štampača na **Auto**.*
- ☐ *Pokušajte da ne dozvolite računaru da uđe u režim spavanja. Ako se računar ostavi u režimu spavanja ili se isključi, štampač privremeno čuva primljene dokumente i može doći do greške kada je memorija puna usled čega će slanje i primanje faksova biti onemogućeni. Dok štampač privremeno čuva dokumente, broj nesačuvanih zadataka je prikazan na ikoni režima faksa na početnom ekranu.*

1. Pokrenite FAX Utility na računaru povezanom sa štampačem.

2. Otvorite ekran podešavanja FAX Utility.

☐ Windows

Izaberite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

☐ Mac OS X

Kliknite na **Fax Receive Monitor**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Received Fax Output Settings**.

3. Kliknite na **Save faxes on this computer** i navedite fasciklu za čuvanje primljenih dokumenata.

Napomena:

*Ako ste konfigurisali podešavanje **Services > MS Network** u Web Config tako da se vrši provera identiteta korisnika za deljenje datoteka i čuvanje primljenih faksova na računaru, registrujte korisničko ime i lozinku podešene za proveru identiteta korisnika na računaru.*

☐ Windows:

*Kliknite na **Save**. Unesite korisničko ime i lozinku i sačuvajte ih na prikazanom ekranu.*

☐ Mac OS X:

*Ako u sledećem koraku šaljete podešavanja na štampač, prikazaće se poruka o neophodnosti provere identiteta korisnika. Kliknite na **U redu** da biste prikazali ekran za unos podataka za proveru identiteta korisnika. Unesite korisničko ime i lozinku, a zatim izaberite **Zapamti ovu lozinku u mom privesku za ključeve** da biste registrovali informacije za proveru identiteta. Kada registrujete informacije za proveru identiteta u **privesku za ključeve**, ekran za unos podataka za proveru identiteta korisnika se počev od narednog puta neće prikazivati.*

4. Obavite druga podešavanja po potrebi, a zatim pošaljite podešavanja na štampač-

Napomena:

Detalje o stavkama podešavanja i postupku potražite u pomoći za FAX Utility.

5. Na kontrolnoj tabli štampača uđite u **Setup**.

6. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

7. Prikazaće se trenutno podešavanje. Uverite se da je štampač podešen da čuva faksove na računaru (Save to Computer). Ako želite da automatski šampate primljene dokumente uz njihovo čuvanje na računaru, pritisnite **Settings** i predite na sledeći korak.

8. Izaberite **Save to Computer > Yes and Print**.

Napomena:

*Da biste zaustavili čuvanje primljenih dokumenata na računaru, na štampaču podesite **Save to Computer** na **No**. Za promenu ovog podešavanja možete da upotrebite i FAX Utility, međutim, promena iz FAX Utility nije dozvoljena ako postoje primljeni faksovi koji nisu sačuvani na računaru.*

Slanje faksa

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje režima za primanje” na strani 109
- ➔ “FAX Utility” na strani 152
- ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118
- ➔ “Ograničavanje pristupa spoljnom USB uređaju sa računara” na strani 219

Prosleđivanje primljenih faksova

Možete da podesite prosleđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosleđivanje u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni dokumenti se brišu sa štampača. Prvo registrujte odredišta za prosleđivanje u listi kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurirate i podešavanja servera e-pošte.

Napomena:

- ☐ Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obraduju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.
- ☐ Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Date/Time** i **Time Difference** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **System Administration** > **Common Settings**.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration** > **Fax Settings** > **Output Settings** > **Fax Output**.
3. Proverite trenutna podešavanja prikazana na ekranu, a zatim pritisnite **Settings**.
4. Izaberite **Forward** > **Yes**.

Napomena:

*Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog prosleđivanja izaberite **Yes and Print**.*

5. Izaberite **Other Settings** > **Where to Forward**.
6. Izaberite odredišta za prosleđivanje iz liste kontakata.

Napomena:

- ☐ Pritisnite **View** da biste sortirali kontakte prema funkciji štampača.
- ☐ Možete navesti najviše pet odredišta za prosleđivanje. Pritisnite polje za potvrdu da biste izabrali odredište. Ponovo pritisnite polje za potvrdu da biste otkazali izbor.

7. Kada završite biranje odredišta za prosleđivanje, pritisnite **Proceed**.
8. Proverite da li su odredišta za prosleđivanje koja ste izabrali tačna, a zatim pritisnite **Close**.
9. Izaberite **Options When Forwarding Failed**.
10. Izaberite da li da se primljeni dokumenti štampaju ili da se čuvaju u prijemno sanduče štampača prilikom njihovog prosleđivanja kao neuspelih.



Važno:

Kada podesite čuvanje dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni u prijemno sanduče, trebalo bi da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta kada budu provereni. Dok postoje dokumenti koji čekaju ili koji nisu uspeli da budu prosleđeni, broj nezavršenih zadataka je prikazan na ikoni režima faksa na početnom ekranu.

Slanje faksa

- Prilikom prosleđivanja na adresu e-pošte, možete navesti temu e-poruke. Izaberite **Email Subject to Forward** i unesite temu.

Napomena:

- ☐ Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Scan > Email** ili **Scan > Network Folder/FTP** sa početnog ekrana, izaberite odredište, a zatim započnite skeniranje.
- ☐ Možete da podesite primanje obaveštenja o novom faksu na Windows računaru kada se primljeni dokumenti sačuvaju u deljenu fasciklu na mreži. Koristite FAX Utility za podešavanje. Detalje potražite u pomoći za FAX Utility.

Povezane informacije

- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 56](#)
- ➔ [“Korišćenje servera e-pošte” na strani 220](#)
- ➔ [“Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 112](#)
- ➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima” na strani 118](#)
- ➔ [“Skeniranje u e-poruku” na strani 87](#)
- ➔ [“Skeniranje u mrežnu fasciklu ili FTP server” na strani 88](#)
- ➔ [“FAX Utility” na strani 152](#)

Korišćenje ostalih funkcija faksa

Štampanje izveštaja i liste za faks

Ručno štampanje izveštaja za faks

- Izaberite **Fax** na početnom ekranu.
- Izaberite **Menu > Fax Report**.
- Izaberite izveštaj za štampanje, a zatim sledite uputstva na ekranu.

Napomena:

Možete promeniti format izveštaja. Na početnom ekranu izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings**, a zatim promenite podešavanja za **Attach Image to Report** ili **Report Format**.

Povezane informacije

- ➔ [“Režim Fax” na strani 27](#)
- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Podešavanje automatskog štampanja izveštaja faksa

Možete odrediti podešavanja za automatsko štampanje dolenađenih izveštaja faksa.

Slanje faksa

Transmission Report

Na početnom ekranu izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings > Transmission Report**, a zatim izaberite **Print** ili **Print on Error**.

Napomena:

*Za promenu podešavanja u toku slanja faksa pritisnite **Menuna** gornjem ekranu faksa, a zatim izaberite **Fax Send Settings > Transmission Report**.*

Forwarding Report

Na početnom ekranu izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report**, a zatim izaberite **Print** ili **Print on Error**.

Fax Log

Na početnom ekranu izaberite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print**, a zatim izaberite **On(Every 30)** ili **On(Time)**.

Povezane informacije

- ➡ [“Režim Fax” na strani 27](#)
- ➡ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa

Možete odrediti bezbednosna podešavanja kako biste sprečili slanje faksa pogrešnom primaocu ili curenje ili gubitak primljenih dokumenata. Takođe možete da izbrišete rezervne kopije podataka sa faksa.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Fax Settings > Security Settings**.
3. Izaberite meni, a zatim odredite podešavanja.

Povezane informacije

- ➡ [“Fax Settings” na strani 35](#)

Slanje faksa

Provera zadataka faksa

Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima

Kada postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih zadataka je prikazan na ikoni režima faksa na početnom ekranu. Definiciju „neobrađenog” potražite u tabeli u nastavku.

**Napomena:**

Ako koristite više od jednog izlaznog podešavanja faksa, broj neobrađenih zadataka može da bude prikazan kao „2” ili „3” čak i ako je samo jedan faks primljen. Na primer, ako ste podesili čuvanje faksova u prijemnom sandučetu i na računaru i jedan faks je primljen, broj neobrađenih zadataka je prikazan kao „2” ako faks nije sačuvan u prijemnom sandučetu i na računaru.

Izlazno podešavanje za primljeni faks	Status neobrađenih faksova
Štampanje ^{*1}	Primljeni dokumenti čekaju na štampanje ili je štampanje u toku.
Čuvanje u prijemnom sandučetu	U prijemnom sandučetu se nalaze nepročitani primljeni dokumenti.
Čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju	Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na uređaju jer uređaj koji sadrži fasciklu namenski napravljenu za čuvanje primljenih dokumenata nije priključen na štampač ili iz drugih razloga.
Čuvanje na računaru	Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na računaru jer je računar u režimu spavanja ili iz drugih razloga.
Prosleđivanje	Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosleđeni ili nisu uspeali da budu prosleđeni ^{*2} .

^{*1} : Kada niste podesili nijedno izlazno podešavanje faksa ili kada ste podesili štampanje primljenih dokumenata uz njihovo čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju ili na računaru.

^{*2} : Kada ste podesili čuvanje dokumenata koji nisu mogli da budu prosleđeni u prijemnom sandučetu, postoje nepročitani dokumenti koji nisu uspeali da budu prosleđeni u prijemno sanduče. Kada ste podesili štampanje dokumenata koji nisu uspeali da budu prosleđeni, štampanje nije završeno.

Povezane informacije

- ➡ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 112
- ➡ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 113
- ➡ “Čuvanje primljenih faksova na računaru” na strani 113
- ➡ “Prosleđivanje primljenih faksova” na strani 115

Slanje faksa

- ➔ “Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 112
- ➔ “Provera zadatka faksa koji su u toku” na strani 119

Provera zadatka faksa koji su u toku

Možete proveriti, otkazati, odštampati, ponovo poslati ili izbrisati sledeće dokumente sa faksa.

- ☐ Primljene dokumente koji još uvek nisu odštampani.
- ☐ Dokumente koji još uvek nisu poslali.
- ☐ Dokumente sačuvane pomoću funkcije **Polling Send** ili **Store Fax Data**.
- ☐ Dokumente čije slanje nije uspelo (ako ste omogućili **Save Failure Data**)
- ☐ Primljene dokumente koji nisu sačuvani na računaru ili spoljnom memorijskom uređaju.

1. Pritisnite dugme **i**.
2. Izaberite **Job Monitor**, a zatim izaberite **Communication Job** ili **Print Job**.
3. Izaberite zadatak za proveru.

Provera istorije zadatka faksa

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadatka faksa. Evidencije primljenih faksova uključuju primljene dokumente tako da možete ponovo da ih odštampate. Možete da odštampate ili ponovo pošaljete poslate dokumente iz evidencije slanja.

1. Pritisnite dugme **i**.
2. Izaberite **Job History**, a zatim izaberite **Receive Job** ili **Send Job**.
3. Izaberite zadatak za proveru.

Napomena:

*Svi primljeni dokumenti čuvaju se u **Job History**, tako da možete ponovo da ih odštampate, ali se brišu hronološkim redosledom kada u štampaču nestane memorije.*

Provera primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu

Možete proveriti primljene dokumenta koji se čuvaju u prijemnom sandučetu štampača.

1. Pritisnite dugme **i**.
2. Izaberite **Job Storage**, a zatim izaberite **Inbox**.

Napomena:

*Pritisnite **Menu** za prikaz menije za štampanje ili brisanje svih dokumenata iz prijemnog sandučeta.*

3. Izaberite faks za proveru.
Biće prikazan sadržaj dokumenta.

Slanje faksa

Napomena:

- ☐ Pritisnite **Menu**, a zatim izaberite **Details** da biste videli detaljne informacije kao što su datum, vreme i pošiljalac.
- ☐ Štampač ne može da šalje i prima faksove kada je memorija puna. Preporučujemo brisanje pregledanih ili odštampanih dokumenata.

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje.

Na kontrolnoj tabli računara možete da proverite približne nivoe boje i vek trajanja kutije za održavanje.

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – kontrolna tabla.

1. Pritisnite dugme **i** na kontrolnoj tabli.
2. Izaberite **Printer Information**.

Napomena:

Indikator na krajnje desnoj strani pokazuje slobodan prostor u kutiji za održavanje.

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.


Napomena:

Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**

Povezane informacije

➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Mac OS X

1. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Šifre kertridža sa bojom

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kertridže sa bojom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet boje koja nije originalna. Upotreba boje koja nije originalna može izazvati oštećenja koja garancija

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

kompanije Epson ne obuhvata, a u određenim okolnostima može izazvati nepredviđeno ponašanje štampača. Informacije o nivoima neoriginalne boje se možda neće prikazati.

Slede kodovi za originalne Epson kertridže sa mastilom.

Black (Crna)	Cyan (Tirkizna)	Magenta (Ružičasta)	Yellow (Žuta)
T9081	T9082	T9083	T9084
T9071	T9072	T9073	T9074

Napomena:

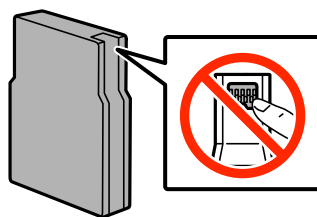
- ☐ Nisu svi kertridži dostupni u svim regionima.
- ☐ Korisnici u Evropi mogu naći informacije o kapacitetima kertridža sa mastilom kompanije Epson na sledećem veb-sajtu.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa bojom

Pročitajte dolenaavedena uputstva pre zamene kertridža sa bojom.

Mere opreza pri rukovanju

- ☐ Čuvajte kertridže sa mastilom na sobnoj temperaturi i nemojte ga izlagati direktnom sunčevom zračenju.
- ☐ Epson preporučuje da kertridž sa bojom upotrebite pre datuma koji je odštampan na pakovanju.
- ☐ Za najbolje rezultate, kertridž sa bojom iskoristite u roku od šest meseci od instalacije.
- ☐ Nakon unošenja kertridža sa bojom iz hladne prostorije za skladištenje, ostavite ga najmanje tri sata na sobnoj temperaturi da se zagreje.
- ☐ Nemojte dodirivati delove koji su prikazani na ilustraciji. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- ☐ Postavite sve kertridže sa bojom. U suprotnom, nećete moći da štamplate.
- ☐ Držač kertridža sa bojom nemojte da pomerate rukom. U suprotnom možete da oštetite štampač.
- ☐ Nemojte isključivati štampač tokom punjenja bojom. Ako se punjenje bojom ne završi, možda nećete biti moći da štamplate.
- ☐ Nemojte ostavljati štampač sa izvađenim kertridžima sa bojom. Ako to učinite, boja koja je preostala u mlaznicama glave za štampanje može da se osuši i nećete moći da štamplate.
- ☐ Ako je potrebno da privremeno izvadite kertridž, obavezno zaštitite oblast za dovod boje od prljavštine i prašine. Kertridže sa bojom čuvajte u istom okruženju kao i štampač. Otvor za dovod boje je opremljen ventilom predviđenim za zadržavanje ispuštanja viška boje, pa nema potrebe da dodajete svoje poklopce ili čepove.

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

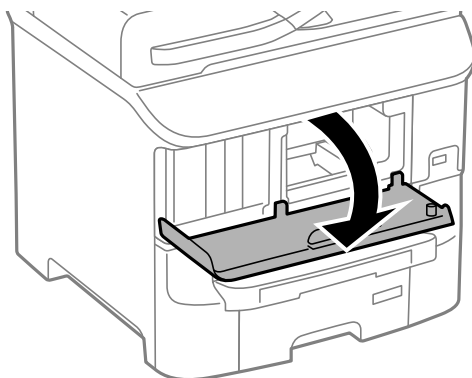
- ☐ Moguće je da na izvađenim kertridžima oko otvora za dovod boje bude boje, zato vodite računa da prilikom vađenja kertridža boja ne dospe na okolne površine.
- ☐ Ovaj štampač koristi kertridže sa mastilom opremljene zelenim čipom koji prati informacije kao što je količina preostalog mastila u svakom od kertridža. To znači da čak i ako je kertridž izvađen iz štampača pre nego što je u potpunosti ispražnjen, možete ga i dalje koristiti nakon što ga vratite nazad u štampač.
- ☐ Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u kertridžu kad vas štampač obavesti da je potrebno da zamenite kertridž. Navedeni broj otisaka ne obuhvata ovu rezervu.
- ☐ Iako kertridži sa bojom mogu sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na rad i učinak štampača.
- ☐ Specifikacije i izgled kertridža sa mastilom su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.
- ☐ Nemojte rastavljati ili prepravljati kertridž sa bojom, jer u suprotnom možda nećete moći da štamplete normalno.
- ☐ Nemojte da ispuštate kertridž niti da ga udarate o tvrde predmete, jer može doći do curenja boje.
- ☐ Kertridže koje ste dobili uz štampač ne možete da koristite za zamenu.
- ☐ Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje štamplete, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.

Potrošnja mastila

- ☐ Da bi se održao optimalan rad glave za štampanje, malo boje se troši iz svih kertridža, ne samo tokom štampanja već i tokom operacija održavanja, kao što je čišćenje glave za štampanje.
- ☐ Prilikom monohromatskog štampanja ili štampanja u nijansama sive mogu se koristiti druge boje umesto crne, u zavisnosti od tipa papira ili podešavanja kvaliteta štampanja. Razlog je to što se za dobijanje crne boje koristi mešavina boja.
- ☐ Kertridži sa bojom koje ste dobili uz proizvod delimično se troše prilikom početnog podešavanja. Kako bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje u štampaču će se potpuno napuniti bojom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu boje, pa ćete zato sa ovim kertridžima možda dobiti manji broj otisaka u odnosu na naredne kertridže sa bojom.

Zamena kertridža sa bojom

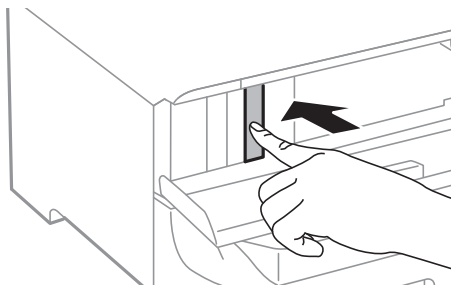
1. Otvorite prednji poklopac.



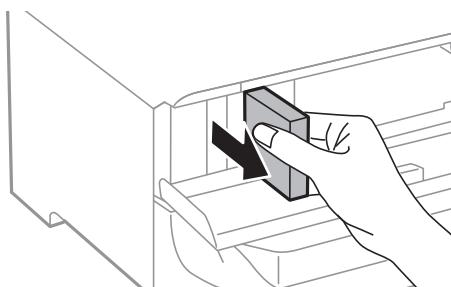
Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

2. Gurnite kertridž sa bojom koji želite da zamenite.

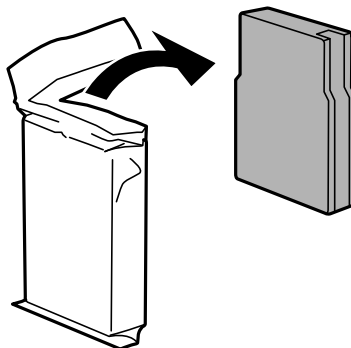
Kertridž će blago iskočiti.



3. Izvadite kertridž sa mastilom iz štampača.

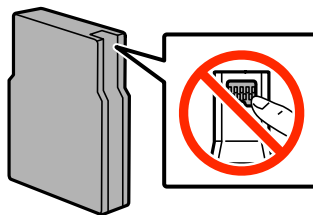


4. Izvadite novi kertridž sa mastilom iz pakovanja.



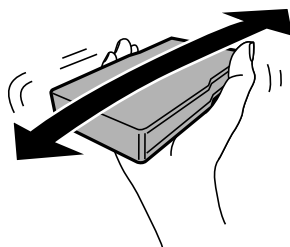
Važno:

Nemojte dodirivati delove koji su prikazani na ilustraciji. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

5. Protresite kertridž horizontalno 5 sekundi, pomerajući ga 10 cm napred-nazad 15 puta.



6. Ubacite kertridž u štampač dok ne škljocne.

Napomena:

Ako je opcija **Check** prikazana na kontrolnoj tabli, pritisnite je da biste proverili da li su kertridži pravilno instalirani.

7. Zatvorite prednji poklopac.

Povezane informacije

➔ [“Šifre kertridža sa bojom” na strani 121](#)

➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa bojom” na strani 122](#)

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Sledi šifra za originalnu Epson kutiju za održavanje.

T6712

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje

Pročitajte dolenađena uputstva pre zamene kutije za održavanje.

- ☐ Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- ☐ Nemojte uklanjati zaštitu na vrhu kutije; u suprotnom može doći do curenja.
- ☐ Nemojte da naginjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.
- ☐ Kutiju za održavanje držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- ☐ Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da boja iscuri.
- ☐ Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Boja u kutiji se stvrdnula i kutija ne može više da upija boju.

Zamena kutije za održavanje

U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se sprečilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja. Zamenite kutiju za održavanje kada vam to bude naloženo. Epson alatka za nadgledanje statusa, vaš LCD ili lampice na kontrolnoj tabli će vas obavestiti kada bude potrebna zamena ovog dela. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Zato garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

Napomena:

Kada kutija za održavanje bude puna, nećete moći da štampate dok se ne zameni, kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, moći ćete da vršite radnje kao što su slanje faksa i čuvanje podataka na spoljni USB uređaj.

1. Izvadite novu kutiju za održavanje iz ambalaže.

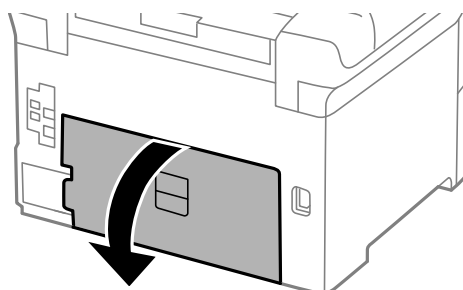
**Važno:**

- ☐ Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- ☐ Nemojte uklanjati zaštitu na vrhu kutije; u suprotnom može doći do curenja.

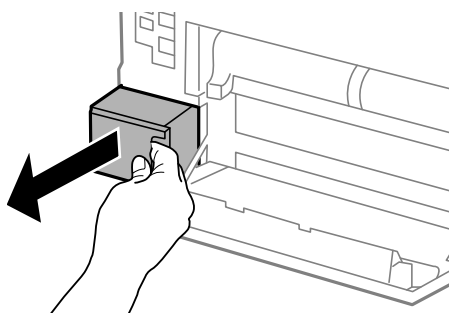
Napomena:

Uz novu kutiju za održavanje priložena je providna kesica za staru kutiju.

2. Otvorite zadnji poklopac 1.

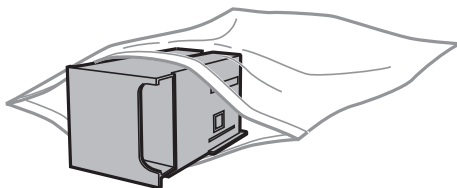


3. Izvadite iskorišćenu kutiju za održavanje.



Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

4. Stavite iskorišćenu kutiju za održavanje u providnu kesicu koja je bila priložena uz novu kutiju za održavanje i zatvorite je.



Važno:

- ☐ Nemojte uklanjati zaštitu sa vrha kutije za održavanje.
- ☐ Nemojte da neginjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.

5. Ubacite novu kutiju za održavanje u štampač.
6. Zatvorite zadnji poklopac 1.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 125](#)
- ➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje” na strani 125](#)

Šifre za Valjci za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson valjci za održavanje.

Slede njihove šifre.

Valjci za održavanje od kaseta za papir 1: S210046

Valjci za održavanje od kasete za papir 2 do 3: S210047

Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 1

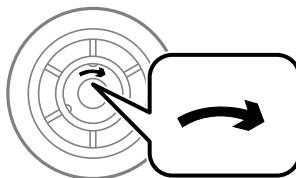
Postoje dva mesta za zamenu valjci za održavanje: Na zadnjem delu štampača (dva valjka) i na kasete za papir (jedan valjak).

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme


1. Izvadite nove valjci za održavanje iz pakovanja.

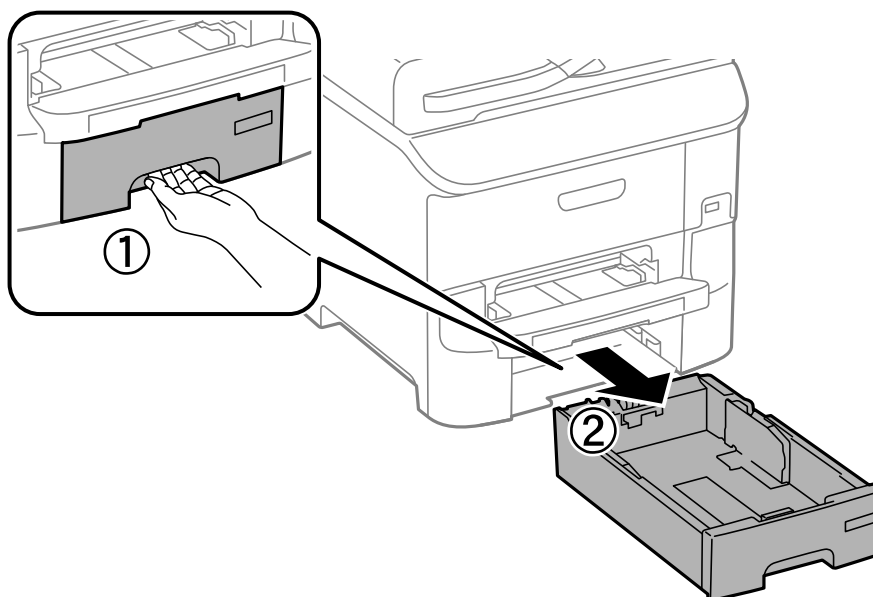
**Važno:**

- ❑ valjci za održavanje za kaseta za papir 1 i kasete za papir 2 do 3 se razlikuju. Proverite smer strelice na sredini valjci za održavanje i proverite da li su valjci za održavanje odgovarajući za kaseta za papir 1. Ako ubacite pogrešne valjke, može se desiti da štampač ne uvlači papir.

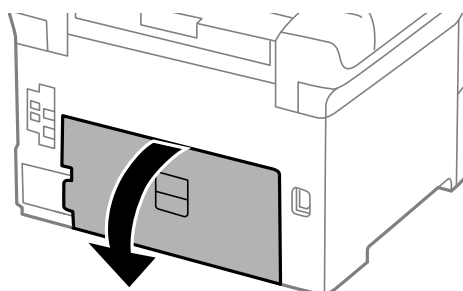


- ❑ Pazite da ne uprljate površinu valjci za održavanje. Ako se na površini valjci za održavanje skupi prašina, očistite valjke pomoću suve i mekane krpe.

2. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim iskopčajte kabl za napajanje.
3. Izvucite kaseta za papir 1.

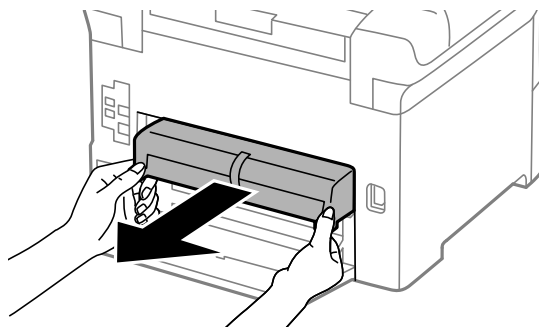


4. Zarotirajte štampač i otvorite zadnji poklopac 1.

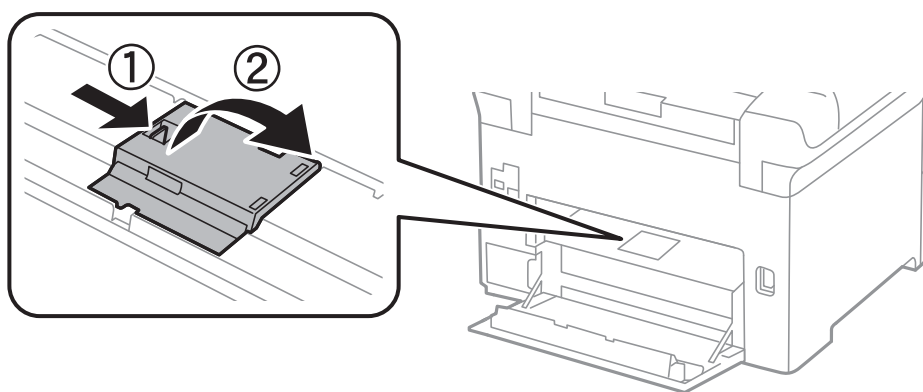


Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

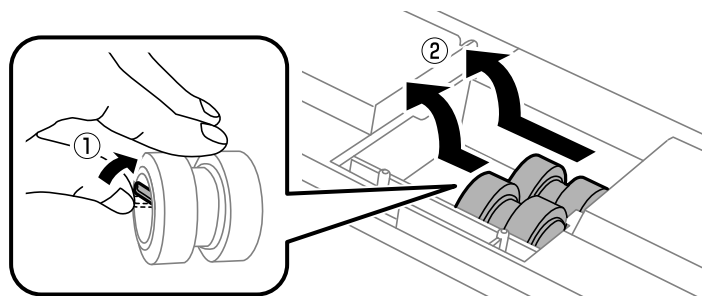
5. Izvucite zadnji poklopac 2.



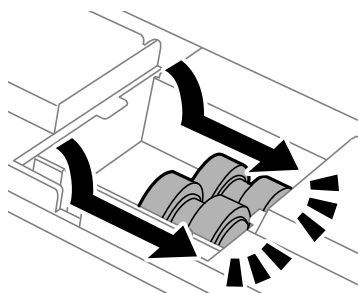
6. Uklonite poklopac sa zadnjeg dela štampača.



7. Izvucite dva iskorišćena valjci za održavanje i izvadite ih.



8. Ubacite dva nova valjci za održavanje i sačekajte klik koji znači da su na pravilnom mestu..

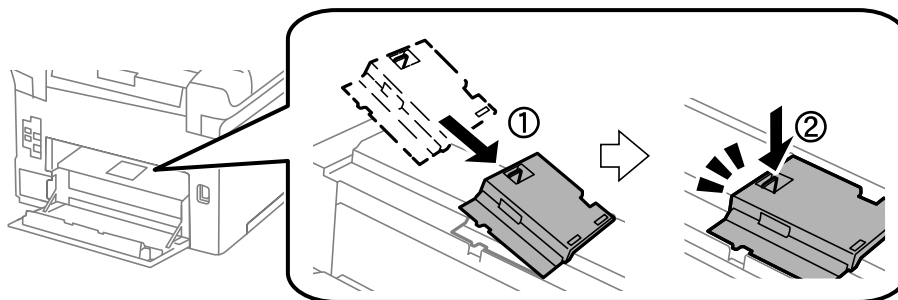


Napomena:

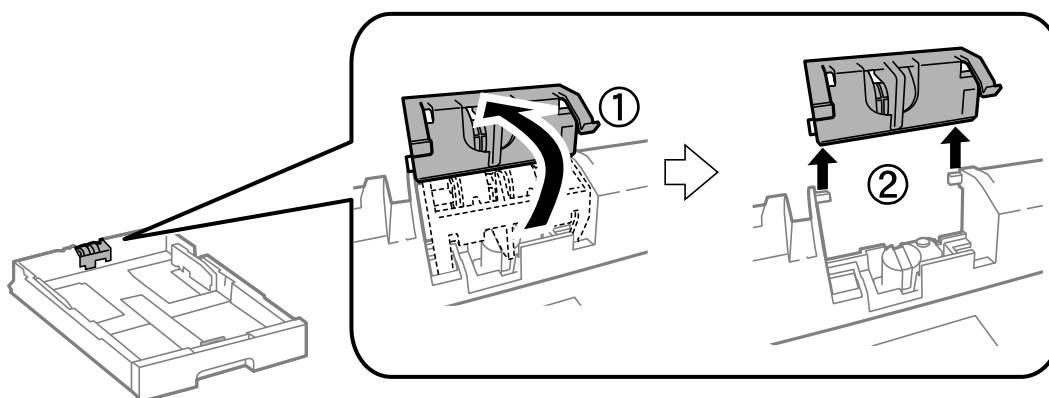
Ubacite valjci za održavanje tako što ćete ih okretati da biste ih ravnomerno ubacili.

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

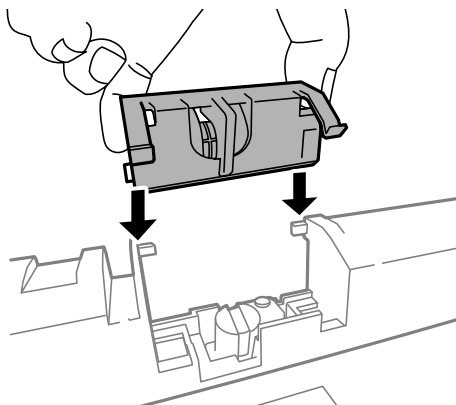
9. Ponovo postavite poklopac unutar zadnjeg dela štampača.



10. Podignite valjak za održavanje za kasetu za papir tako što ćete ga rotirati i izvlačiti nagore, a zatim ga izvadite.

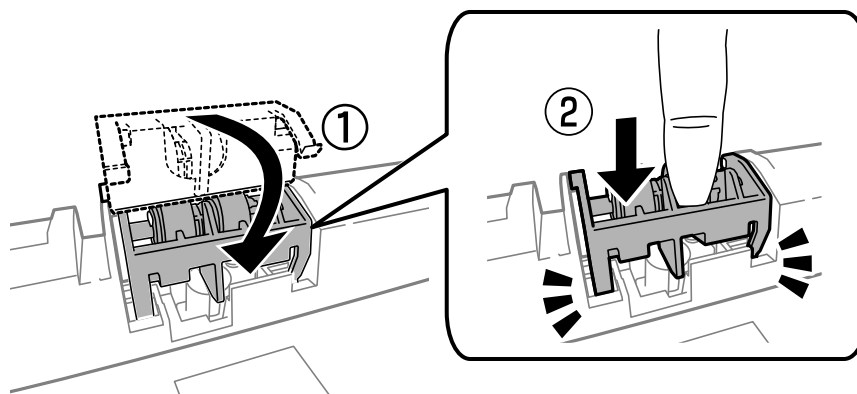


11. Instalirajte novi valjak za održavanje u kasetu za papir.



Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

12. Držite čvrsto valjak za održavanje.



13. Ubacite zadnji poklopac 2, zatvorite zadnji poklopac 1, a zatim ubacite kaseta za papir.
14. Uključite štampač, izaberite **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter**, a zatim izaberite kaseta za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.

Povezane informacije

➔ [“Šifre za Valjci za održavanje” na strani 127](#)

Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 3

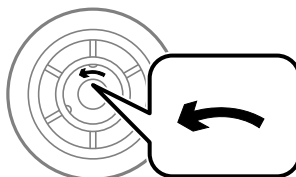
Postoje dva mesta za zamenu valjci za održavanje: Na zadnjem delu štampača (dva valjka) i na kasete za papir (jedan valjak).

1. Izvadite nove valjci za održavanje iz pakovanja.



Važno:

- ❑ valjci za održavanje za kasete za papir 1 i kasete za papir 2 do 3 se razlikuju. Proverite smer strelice na sredini valjci za održavanje i proverite da li su valjci za održavanje odgovarajući za kasete za papir 2 do 3. Ako ubacite pogrešne valjke, može se desiti da štampač ne uvlači papir.

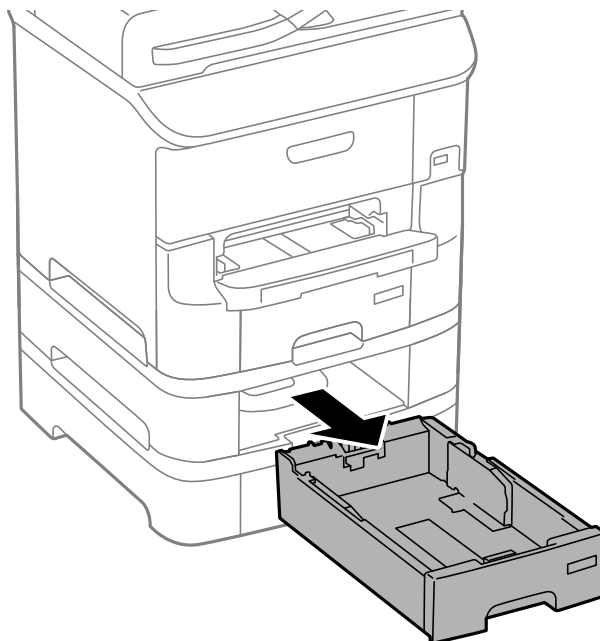


- ❑ Pazite da ne uprljate površinu valjci za održavanje. Ako se na površini valjci za održavanje skupi prašina, očistite valjke pomoću suve i mekane krpe.

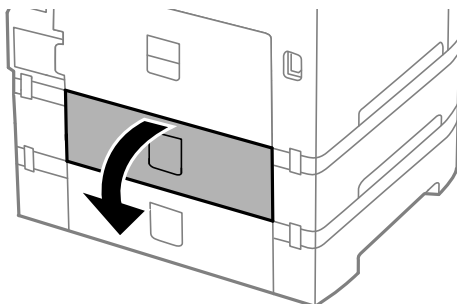
2. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim iskopčajte kabl za napajanje.

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

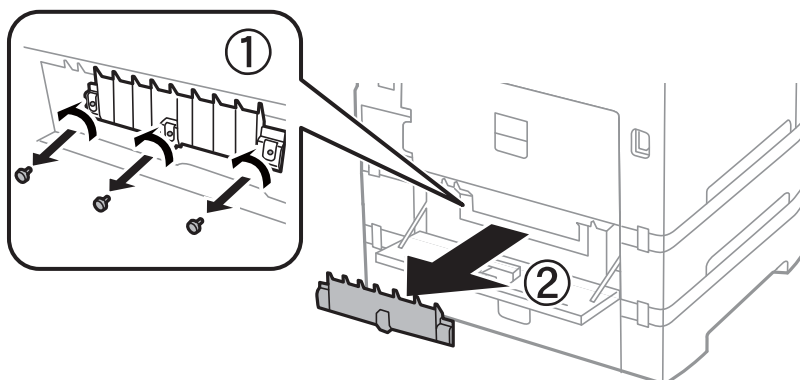
3. Izvucite kasetu za papir za koju želite da zamenite valjke.



4. Zarotirajte štampač, a zatim otvorite zadnji valjak štampača.

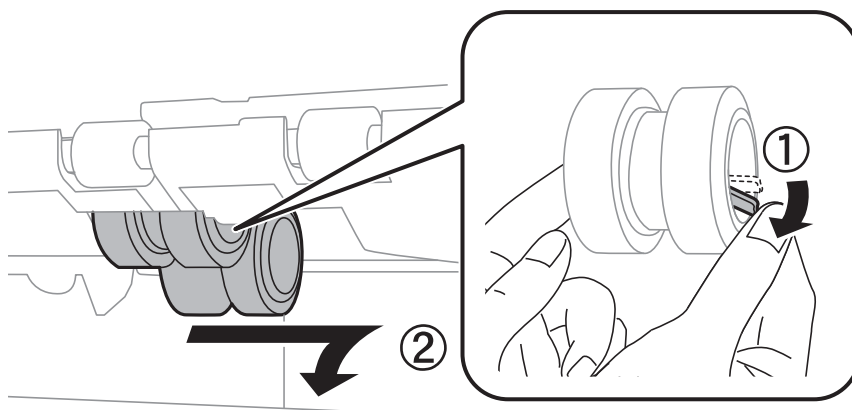


5. Uklonite šrafove šrafciğerom i skinite poklopac sa zadnjeg dela unutar štampača.

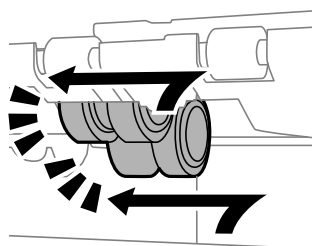


Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

6. Izvucite dva iskorišćena valjci za održavanje i oba ih izvadite.



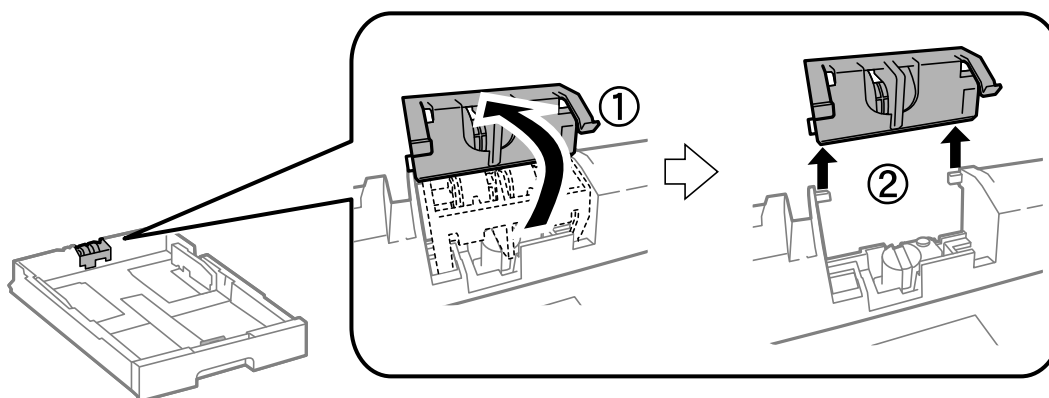
7. Ubacite dva nova valjci za održavanje i sačekajte klik koji znači da su na pravilnom mestu..



Napomena:

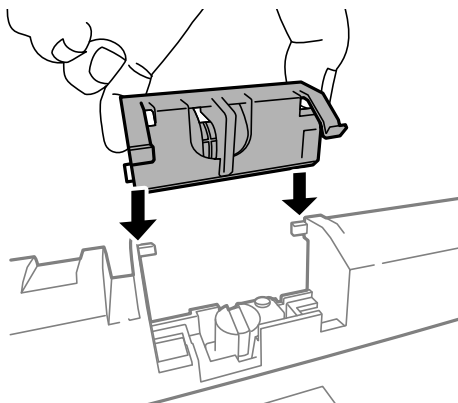
Ubacite valjci za održavanje tako što ćete ih okretati da biste ih ravnomerno ubacili.

8. Podignite valjak za održavanje za kaseta za papir tako što ćete ga rotirati i izvlačiti nagore, a zatim ga izvadite.

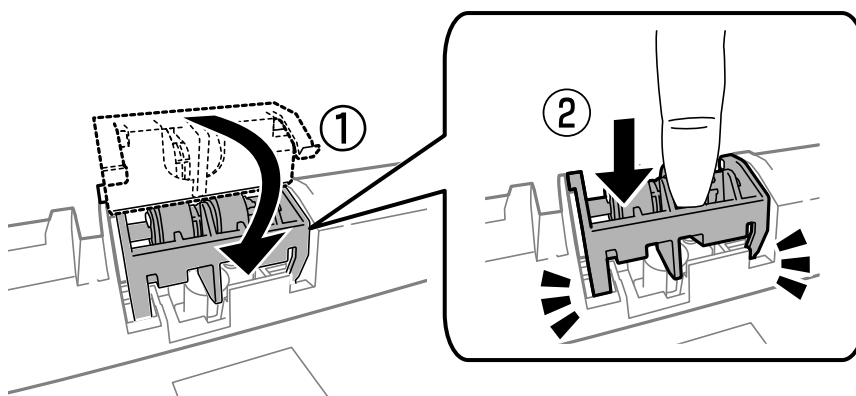


Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

9. Instalirajte novi valjak za održavanje u kaseta za papir.



10. Držite čvrsto valjak za održavanje.



11. Pričvrstite šrafove da biste ponovo postavili poklopac i zatvorite zadnji valjak.
12. Ubacite kaseta za papir.
13. Uključite štampač, izaberite **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter**, a zatim izaberite kaseta za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.

Povezane informacije

➡ [“Šifre za Valjci za održavanje” na strani 127](#)

Privremeno štampanje crnom bojom

Kada se boje potroše, a crne boje još uvek ima, možete nastaviti da štampate kratko vreme koristeći samo crnu boju.

- ☐ Tip papira: običan papir, Koverat
- ☐ Boja: **Sivo nijansiranje**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Omogućeno (samo za Windows)

Pošto je ova funkcija dostupna na oko pet dana, zamenite potrošeni kertridž sa mastilom što je pre moguće.

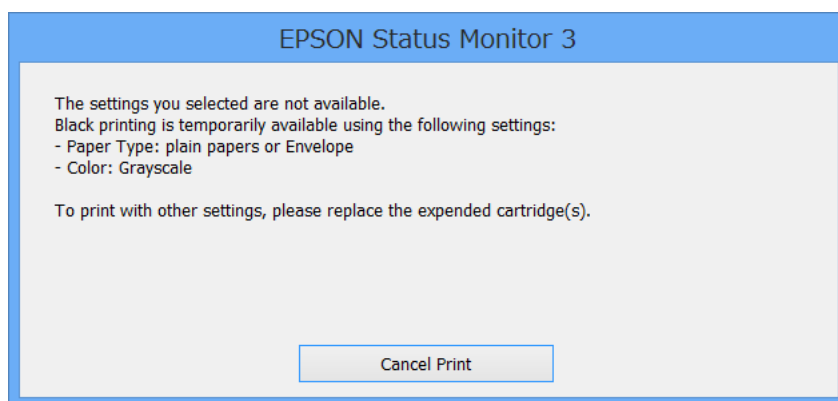
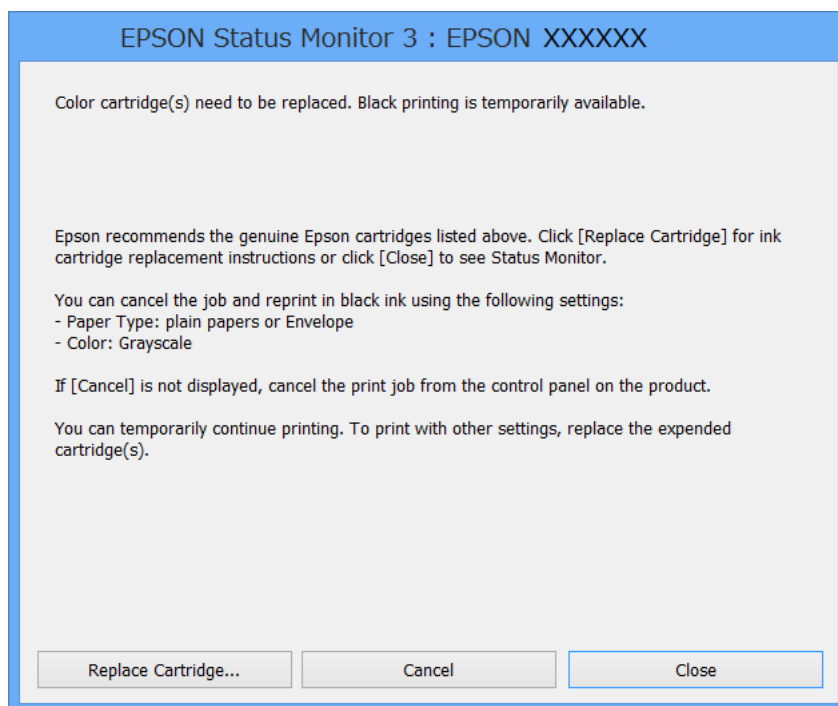
Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

Napomena:

- ☐ Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite drajveru štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** i izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Period dostupnosti se razlikuje i zavisi od uslova korišćenja.

Privremeno štampanje crnom bojom – Windows

1. Kada se prikaže sledeći prozor, otkazite štampanje.



Napomena:

Ako ne možete da otkazete štampanje sa računara, otkazite koristeći kontrolnu tablu štampača.

2. Pristupite prozoru drajvera štampača.
3. Izaberite **običan papir** ili **Koverat** za podešavanje **Vrsta papira** na kartici **Glavni**.
4. Izaberite **Sivo nijansiranje**.

Zamena kertridža sa bojom i ostale potrošne opreme

5. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
6. Kliknite na **Odštapaj**.
7. Kliknite na **Štapaj u crnoj boji** u prikazanom prozoru.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Windows” na strani 59

Privremeno štampanje crnom bojom – Mac OS X


Napomena:

Da biste ovu funkciju koristili u mreži, povežite se sa sistemom **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu štampača na traci **Dock**.
2. Otkazite zadatak.

Napomena:

Ako ne možete da otkazete štampanje sa računara, otkazite koristeći kontrolnu tablu štampača.

3. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Options & Supplies** > **Options** (ili **Driver**).
4. Izaberite **On** za podešavanje **Permit temporary black printing**.
5. Pristupite dijalogu za štampanje.
6. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskaćućem meniju.
7. Izaberite **običan papir** ili **Koverat** za podešavanje **Media Type**.
8. Izaberite **Sivo nijansiranje**.
9. Odredite ostale stavke po potrebi.
10. Kliknite na **Odštapaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Otkazivanje štampanja – Mac OS X” na strani 85
- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47
- ➔ “Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Osnove štampanja – Mac OS X” na strani 61

Štednja crne boje kada je preostane malo (samo za Windows)

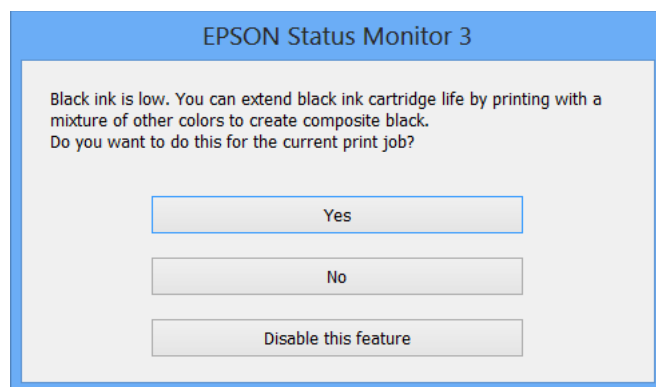
Kada preostane samo malo crne boje, a ostalih boja ima dovoljno, možete da koristite mešavinu ostalih boja kako biste napravili crnu. Možete da nastavite da štampate dok pripremate kertridž sa crnom bojom.

Sledeća funkcija je dostupna samo kada u drajveru štampača izaberete ova podešavanja.

- ☐ Vrsta papira: **običan papir**
- ☐ Kvalitet: **Standardno**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Omogućeno

Napomena:

- ☐ Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite drajveru štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** i izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Crna boja dobijena mešanjem izgleda malo drugačije od čiste crne. Pored toga, smanjena je brzina štampanja.
- ☐ Da bi se održao kvalitet glave za štampanje, troši se i crna boja.



Opcije	Opis
Da	Izaberite da biste koristili mešavinu boja za dobijanje crne boje. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put odštampate sličan materijal.
Ne	Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put odštampate sličan materijal.
Onemogućiti ovu funkciju	Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor se neće prikazivati dok ne zamenite kertridž sa crnom bojom i on se ponovo ne istroši.

Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

Proveravanje i čišćenje glave za štampanje


Ako su mlaznice začepljene, štampa bledi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Kada kvalitet štampe opadne, upotrebite funkciju provere mlaznica i proverite da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje. Proveru mlaznica i čišćenje glave možete da obavite sa kontrolne table ili računara.



Važno:

Nemojte otvarati prednji poklopac niti isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije završeno, možda nećete moći da štampate.

Napomena:

- ☐ Pošto se za čišćenje glave za štampanje koristi određena količina boje, čistite glavu samo ako kvalitet opadne.
- ☐ Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje. Prvo zamenite kartridž sa mastilom.
- ☐ Ukoliko se kvalitet štampanja e poboljša nakon što se četiri puta ponovi provera mlaznice i čišćenje glave, nemojte štampati najmanje šest sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznice i čišćenje glave, ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.
- ☐ Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, uvek isključite štampač pritiskom na dugme .
- ☐ Da bi glava za štampanje funkcionisala optimalno, preporučujemo vam da redovno odštampate po nekoliko stranica.

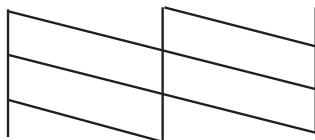
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Maintenance > Print Head Nozzle Check**.
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.

Napomena:

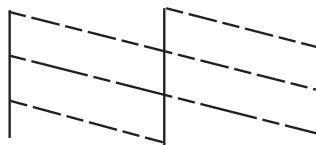
Probni šablon se može razlikovati u zavisnosti od modela.

5. Uporedite kvalitet odštampanog šablona za proveru sa dolenavedenim primerom.
 - ☐ Sve linije se štampaju: Mlaznice glave za štampanje nisu začepljene. Isključite funkciju provere mlaznica.



Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

- ☐ Postoje prekinute linije i segmenti koji nedostaju: Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Pređite na sledeći korak.



6. Pratite uputstva na ekranu da biste očistili glavu za štampanje.
7. Nakon završetka čišćenja, ponovo odšampajte šablon za proveru mlaznica. Ponavljajte čišćenje i štampanje šablona dok sve linije ne budu potpuno odštampane.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)


Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Pristupite prozoru drajvera štampača.
3. Kliknite na **Provera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Sledite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Mac OS X

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan, Print & Fax**), a zatim izaberite štampač.
3. Kliknite na **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Kliknite na **Provera mlaznica**.
5. Sledite uputstva na ekranu.

Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47

Poravnavanje glave za štampanje

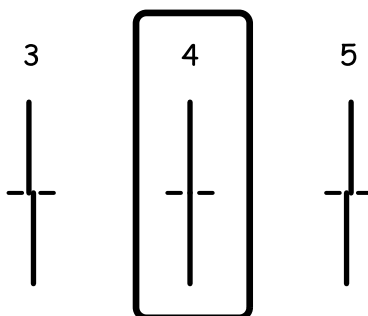
Ako primetite neusklađenost vertikalnih linija ili zamrljane slike, poravnajte glavu za štampanje.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Maintenance > Print Head Alignment**.
4. Izaberite jedan od menija za poravnanje i sledite uputstva na ekranu da biste odštampli šablon za poravnanje.
 - ☐ Ruled Line Alignment: Izaberite ovo ako vertikalne linije ne izgledaju poravnato.
 - ☐ Vertical Alignment: Izaberite ovo ako otisci izgledaju zamagljeno.
 - ☐ Horizontal Alignment: Izaberite ovu opciju ako vidite horizontalne trake u jednakim razmacima.
5. Pratite uputstva na ekranu da biste poravnali glavu za štampanje.

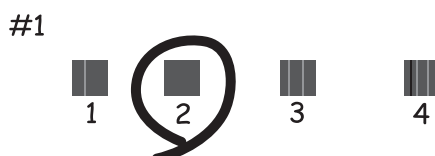
Napomena:

Šabloni za poravnanje se možda neznatno razlikuju od stvarnih, ali postupak je isti.

- ☐ Ruled Line Alignment: Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



- ☐ Vertical Alignment: Pronađite najčistiju šaru u svakoj grupi i unesite njen broj.



Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

- ☐ Horizontal Alignment: Pronađite šare sa najmanje razmaka ili preklapanja u svakoj grupi i unesite njihove brojeve.



Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)

Poboljšavanje horizontalnih pruga

Ako otisci sadrže horizontalne trake ili pruge nakon što pokušate **Print Head Cleaning** i **Horizontal Alignment**, fino podesite horizontalno poravnanje.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Maintenance > Improve Horizontal Streaks**.
3. Pratite uputstva na ekranu da biste izvršili horizontalno poravnanje.

Čišćenje putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili izgužvani, očistite unutrašnji valjak.



Važno:

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepi mlaznice glave za štampanje.

1. Uverite se da nema prašine ili mrlja na staklo skenera i poklopcu skenera.
2. Ubacite običan papir formata A4 u izvor papira koji želite da očistite.
3. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
4. Izaberite **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
5. Izaberite izvor papira, a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje putanje papira.

Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

- Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom. Ako su otisci i dalje zamrljani ili izgrebani, očistite ostale izvore papira.

Napomena:

Ako zadnji mehanizam za uvlačenje papira ima problem sa uvlačenjem papira i imate list za čišćenje dobijen uz Epson originalni papir, možda ćete moći da rešite problem sa uvlačenjem papira tako što ćete umesto običnog papira formata A4 upotrebiti list za čišćenje. Kada koristite list za čišćenje, ubacite list u zadnji mehanizam za uvlačenje papira prema uputstvu dobijenom uz list. Ako se prikaže ekran za podešavanje papira, ne menjajte podešavanja papira.

Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47

Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

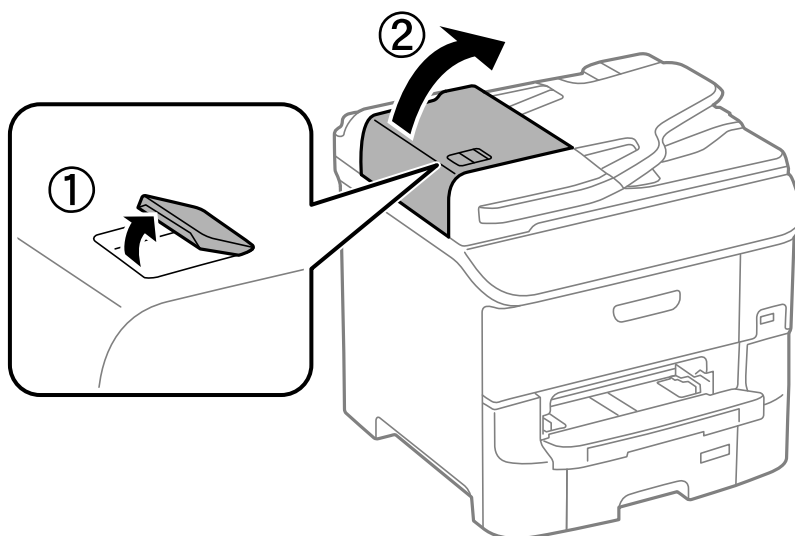
Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira zamrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.



Važno:

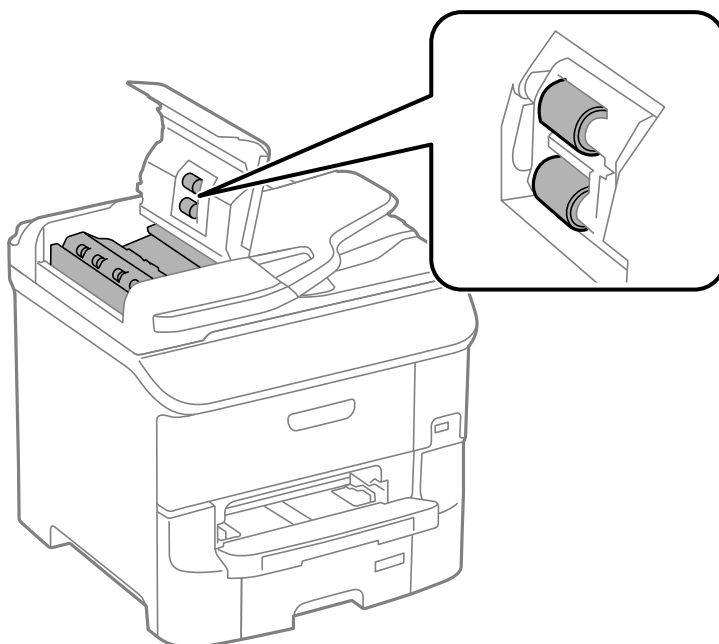
Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

- Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

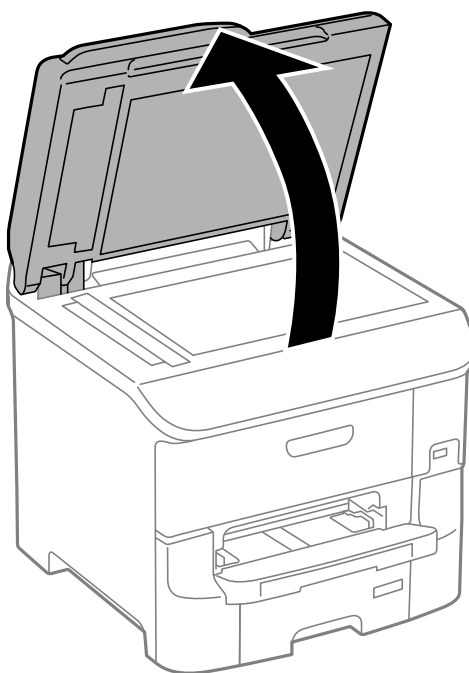


Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma mekanom, suvom i čistom krpom.

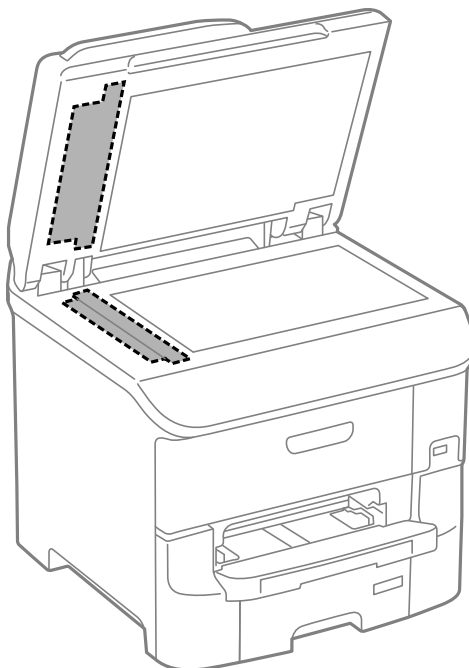


3. Otvorite poklopac skenera.



Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



Napomena:

- ☐ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- ☐ Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- ☐ Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

Čišćenje Staklo skenera

Ako su kopije ili skenirane slike zamrljane ili pohabane, očistite staklo skenera.

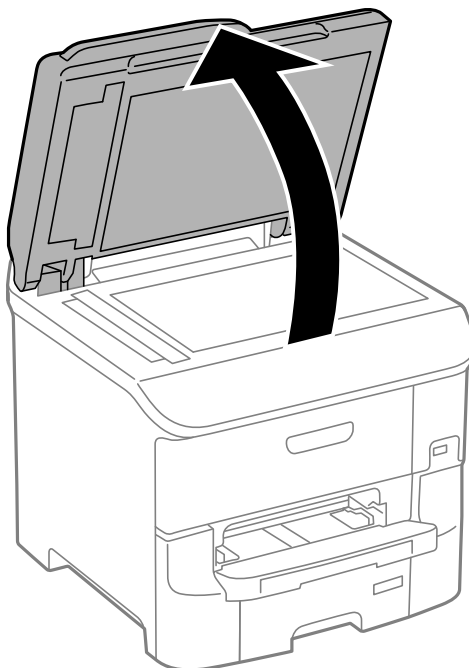


Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

Poboljšavanje kvaliteta štampe i skeniranja

1. Otvorite poklopac skenera.



2. Očistite površinu staklo skenera mekanom, suvom i čistom krpom.

Napomena:

- ☐ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.*
- ☐ *Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.*
- ☐ *Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.*

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

Epson Connect usluga

Korišćenjem usluge Epson Connect dostupne preko interneta, možete štampati sa svog pametnog telefona, tableta ili laptop računara u bilo koje vreme i praktično svuda.

Sledeće funkcije su dostupne preko interneta.

Email Print	Epson iPrint daljinsko štampanje	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Više informacija potražite na veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Web Config

Web Config je aplikacija koja radi u okviru veb-pregledača kao što je Internet Explorer i Chrome, na računaru ili pametnom uređaju. Možete potvrditi status štampanja ili promeniti podešavanja mrežne usluge i štampanja. Da biste koristili Web Config, povežite računar ili uređaj na istu mrežu kao štampanje.

Napomena:

Podržani su sledeći pregledači.

Operativni sistem	Pregledač
Windows XP ili noviji	Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.5.8 ili noviji	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ili noviji	Podrazumevani pregledač
Chrome OS*	Podrazumevani pregledač

* Koristite najnoviju verziju.

Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču

1. Proverite IP adresu štampanja.

Pritisnite ikonu mreže (na primer ) na početnom ekranu, a zatim proverite IP adresu štampanja.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

2. Pokrenite veb pregledač na računaru ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu štampača.

Format:

IPv4: http://IP adresa štampača/

IPv6: http://[IP adresa štampača]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Napomena:

Na pametnom uređaju, takođe možete pokrenuti aplikaciju Web Config na ekranu za održavanje aplikacije Epson iPrint.

Povezane informacije

➔ [“Korišćenje funkcije Epson iPrint” na strani 81](#)

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows

Prilikom povezivanja računara sa štampačem pomoću WSD-a, pratite korake u nastavku da biste pokrenuli mrežnu konfiguraciju.

1. Pristupite ekranu uređaja i štampača u operativnom sistemu Windows.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na štampač i izaberite **Svojstva**.
3. Izaberite karticu **Veb usluga** i kliknite na URL.

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS X

1. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan, Print & Fax**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Neophodne aplikacije

Drajver za štampač za Windows

Drajver za štampač je aplikacija koja kontroliše štampač u skladu sa komandama za štampanje iz drugih aplikacija. Određivanje podešavanja u drajveru štampača daje najbolje rezultate štampanja. Pomoću uslužnog programa drajvera štampača možete i da proverite status štampača ili da ga održavate u vrhunskom radnom stanju.

Napomena:

Možete da promenite jezik drajvera štampača. Izaberite jezik koji želite da koristite u podešavanju **Jezik** na kartici **Održavanje**.

Pristupanje drajveru štampača u aplikacijama

Da biste odredili podešavanja koja važe samo za aplikaciju koju koristite, pristupite drajveru štampača iz te aplikacije.

Kliknite na **Odštampanj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Napomena:

Radnje se razlikuju zavisno od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje drajveru štampača iz kontrolne table

Da biste odredili podešavanja koja važe za sve aplikacije, pristupite iz kontrolne table.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** u **Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** u **Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači** u **Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač, a zatim na **Izaberite izbore pri štampanju**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Pokretanje uslužnog programa

Pristupite prozoru drajvera štampača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Ograničavanje podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Windows

Možete zaključati neka podešavanja drajvera za štampač tako da ih drugi korisnici ne mogu promeniti.

Napomena:

Prijavite se na računar kao administrator.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

1. Otvorite karticu **Izborna podešavanja** u svojstvima štampača.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Svojstva štampača**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva štampača**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim tasterom miša kliknite na štampač, a zatim izaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

2. Kliknite na **Podešavanja upravljačkog programa**.

3. Izaberite funkciju koju želite da ograničite.

Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži.

4. Kliknite na **U redu**.

Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Windows

Možete izvršiti podešavanja kao što je omogućavanje **EPSON Status Monitor 3**.

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.

2. Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**.

3. Odredite željena podešavanja i kliknite na **U redu**.

Objašnjenja stavki u podešavanjima potražite u pomoći na mreži.

Povezane informacije

➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Drajver za štampač za Mac OS X

Drajver za štampač je aplikacija koja kontroliše štampač u skladu sa komandama za štampanje iz drugih aplikacija. Određivanje podešavanja u drajveru štampača daje najbolje rezultate štampanja. Pomoću uslužnog programa drajvera štampača možete i da proverite status štampača ili da ga održavate u vrhunskom radnom stanju.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi


Pristupanje drajveru štampača u aplikacijama

Izaberite **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**. Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) da biste proširili prozor za štampanje.

Napomena:


Radnje se razlikuju zavisno od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pokretanje uslužnog programa

Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.

Određivanje radnih podešavanja za drajver štampača u operativnom sistemu Mac OS X

Možete da odredite razna podešavanja, kao što je preskakanje praznih stranica i omogućavanje/onemogućavanje štampanja velikom brzinom.

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Opcije** (ili **Drajver**).
2. Odredite željena podešavanja i kliknite na **U redu**.
 - ☐ Thick paper and envelopes: Sprečavanje razlivanja mastila prilikom štampanja na debelom papiru. Međutim, može se usporiti štampanje.
 - ☐ Preskoči praznu stranu: Izbegava štampanje praznih stranica.
 - ☐ Tihi režim: Štampa tiho. Međutim, može se usporiti štampanje.
 - ☐ Permit temporary black printing: Privremeno štampa samo crnom bojom.
 - ☐ High Speed Printing: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
 - ☐ Warning Notifications: Omogućava drajveru štampača da prikazuje upozorenja.
 - ☐ Establish bidirectional communication: Ova opcija obično treba da bude podešena na **On**. Izaberite **Off** kada je dobijanje informacija o štampaču nemoguće zbog toga što je štampač deljen sa računarima sa operativnim sistemom Windows na mreži ili iz bilo kog drugog razloga.
 - ☐ Lower Cassette: Dodavanje opcionalnih jedinica kaseta za papir izvoru papira.

Napomena:

Dostupnost ovih podešavanja zavisi od modela.

Povezane informacije

➔ [“Privremeno štampanje crnom bojom” na strani 134](#)

EPSON Scan (drajver skenera)

EPSON Scan je aplikacija koja kontroliše skeniranje. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike.

Napomena:

EPSON Scan možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

Pokretanje na operativnom sistemu Windows

Napomena:

*Za operativne sisteme Windows Server morate da instalirate funkciju **Utisak pri radu s računarom**.*

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Osim za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Pokretanje na operativnom sistemu Mac OS X

Napomena:

EPSON Scan ne podržava funkciju brze zamene korisnika na operativnom sistemu Mac OS X. Isključite brzu zamenu korisnika.

Izaberite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Document Capture Pro

Document Capture Pro je aplikacija koja vam omogućava da konfigurišete podešavanja za skenirane slike poslate sa štampača na računar putem mreže.

Document Capture Pro je namenjen operativnom sistemu Windows. Za Mac OS X koristite Document Capture, a za Windows Server koristite Document Capture Pro Server.

Možete da konfigurišete različita podešavanja skeniranja na računaru, kao što su format čuvanja datoteka, fascikla za čuvanje i odredište za prosleđivanje, i sačuvate ih kao zadatak skeniranja. Možete da sačuvate do 30 zadataka skeniranja i da pokrećete te zadatke sa računara ili sa štampača pomoću kontrolne table. Izaberite **Scan** >

Document Capture Pro na početnom ekranu.

Detalje o korišćenju aplikacije potražite u pomoći za Document Capture Pro.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Osim za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Drajver PC-FAX (drajver za faks)

Drajver PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Drajver PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

Napomena:

- ☐ Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- ☐ Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje u operativnom sistemu Windows

U aplikaciji izaberite **Odštapaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS X

U aplikaciji izaberite **Odštapaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskaćućem meniju.

FAX Utility

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurišete različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurišite ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- ☐ Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- ☐ Pre instaliranja aplikacije FAX Utility, uverite se da ste instalirali drajver za ovaj štampač; ovo ne uključuje PostScript drajver za štampač i Epson univerzalni drajver za štampač.

Pokretanje na operativnom sistemu Windows


- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Pokretanje na operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač (FAX). Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program štampača**.

E-Web Print (samo za operativni sistem Windows)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućava da lako štamplete veb stranice sa različitim rasporedima. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije. Pomoć možete dobiti iz menija **E-Web Print** na traci sa alatima **E-Web Print**.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje

Kada instalirate aplikaciju E-Web Print, biće prikazana u vašem pregledaču. Kliknite na **Print** ili **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja proverava da li na internetu ima novog ili ažuriranog softvera i instalira ga. Takođe možete da ažurirate osnovni softver štampača i priručnik.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje na operativnom sistemu Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Pokretanje na operativnom sistemu Mac OS X

Izaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava da podesite adrese i protokole mrežnih interfejsa. Više detalja potražite u uputstvu za upotrebu za EpsonNet Config ili u pomoći aplikacije.

Pokretanje na operativnom sistemu Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Osim za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Pokretanje na operativnom sistemu Mac OS X


Izaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Deinstaliranje aplikacija

Napomena:

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

Deinstaliranje aplikacija – Windows

1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve aktivne aplikacije.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.

- ☐ Osim za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.

4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izaberite **Uklonite instalaciju programa** u **Programima**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.

5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.

6. Deinstalirajte aplikacije:

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.

7. Sledite uputstva na ekranu.

Deinstaliranje aplikacija – Mac OS X

1. Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.

Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

2. Pritisnite dugme da biste isključili štampač.

3. Da biste deinstalirali drajver štampača ili drajver za PC-FAX izaberite **Željene opcije sistema** iz menija > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.

4. Zatvorite sve aktivne aplikacije.

5. Izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Uninstaller uklanja sve drajvere za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrišete samo neke drajvere, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte potrebne drajvere štampača.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.

Povezane informacije

➔ “EPSON Software Updater” na strani 153

Instaliranje aplikacija

Ako je vaš računar povezan na mrežu, na veb-sajtu možete instalirati najnovije dostupne aplikacije. Ako niste u mogućnosti da instalirate aplikacije na veb-sajtu, instalirajte ih sa diska sa softverom koji je priložen uz štampač.

Napomena:

- ☐ Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.
- ☐ Ako ponovo instalirate neku aplikaciju, prvo morate da je deinstalirate.

1. Zatvorite sve aktivne aplikacije.
2. Prilikom instalacije drajvera štampača ili opcije EPSON Scan, privremeno prekinite vezu između računara i štampača.

Napomena:

Nemojte povezivati štampač i računar dok ne budete dobili uputstvo da to učinite.

3. Instalirajte aplikacije tako što ćete slediti instrukcije na veb-sajtu navedenom u nastavku.

<http://epson.sn>

Napomena:

Instalirajte Document Capture Pro sa veb-sajta koji je naveden u nastavku.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Evropa)

Povezane informacije

➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 153

Instalacija drajvera PostScript štampača

instalacija drajvera PostScript štampača pomoću USB interfejsa – Windows

1. Isključite sve aplikacije za zaštitu od virusa.
2. Ubacite disk sa softverom koji ste dobili uz štampač u računar, a zatim preuzmite datoteku „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Napomena:

Ako na računaru nemate CD/DVD jedinicu, preuzmite drajver štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

3. Povežite štampač i računar pomoću USB kablova, a zatim uključite štampač.

Napomena:

*Za operativni sistem Windows Vista/Windows XP, kada se pojavi ekran **Pronađen je novi hardver**, kliknite na **Pitaj me ponovo kasnije**.*

4. Dodajte štampač.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji > Dodaj štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

5. Dodajte lokalni štampač.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na **Štampač koji želim nije na listi**, izaberite **Dodaj lokalni štampač ili mrežni štampač sa ručnim podešavanjima**, a zatim kliknite na **Dalje**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Dodaj lokalni štampač**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izaberite **Lokalni štampači povezani sa ovim računarom**, obrišite **Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

6. Izaberite **Koristi postojeći priključak**, zatim izaberite **USB001 (Virtuelni port štampača za USB)**, a zatim kliknite na **Dalje**.

7. Kliknite na **Imam disk**, navedite datoteku „eppsnt.inf“ koja se nalazi na disku sa softverom ili koju ste preuzeli sa veb-sajta, a zatim kliknite na **U redu**.

8. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dalje**.

9. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

Instalacija drajvera PostScript štampača pomoću mrežnog interfejsa – Windows

1. Izaberite **Setup > Network Status > Wired LAN/Wi-Fi Status** na kontrolnoj tabli, a zatim potvrdite IP adresu.
2. Isključite sve aplikacije za zaštitu od virusa.
3. Uključite štampač.

Aplikacije i informacije o mrežnoj usluzi

4. Ubacite disk sa softverom koji ste dobili uz štampač u računar, a zatim preuzmite datoteku „Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Napomena:

Ako na računaru nemate CD/DVD jedinicu, preuzmite drajver štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

5. Dodajte štampač.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji > Dodaj štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

6. Dodajte lokalni štampač.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na **Štampač koji želim nije na listi**, izaberite **Dodaj lokalni štampač ili mrežni štampač sa ručnim podešavanjima**, a zatim kliknite na **Dalje**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Dodaj lokalni štampač**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Izaberite **Lokalni štampači povezani sa ovim računarom**, obrišite **Automatski otkrij i instaliraj moj Plug and Play štampač**, a zatim kliknite na **Dalje**.

7. Izaberite opciju **Kreiraj novi priključak**, izaberite **Standardni TCP/IP priključak**, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Za operativne sisteme Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kada se pojavi ekran **Dodaj čarobnjak za standardni TCP/IP port štampača** kliknite na **Dalje**.

8. Unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Za operativne sisteme Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, kada se pojavi ekran **Dodaj čarobnjak za standardni TCP/IP port štampača** kliknite na **Završi**.

9. Kliknite na **Imam disk**, navedite datoteku „eppsnt.inf” koja se nalazi na disku sa softverom ili koju ste preuzeli sa veb-sajta, a zatim kliknite na **U redu**.

10. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dalje**.

11. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

Instalacija drajvera PostScript štampača – Mac OS X


Preuzmite drajver štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson, a zatim ga instalirajte.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

U toku instalacije drajvera štampača, potrebna vam je IP adresa štampača. Potvrdite IP adresu tako što ćete na kontrolnoj tabli izabrati **Setup > Network Status > Wired LAN/Wi-Fi Status**.

Dodavanje drajvera štampača (samo za operativni sistem Mac OS X)

1. Izaberite **Željene opcije sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**).
2. Kliknite na **+**, a zatim izaberite **Dodaj drugi štampač ili skener**.
3. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj**.

Napomena:

- ☐ Ako štampač nije na listi, proverite da li je ispravno povezan sa računarom i da li je uključen.
- ☐ Za USB, IP ili Bonjour vezu, Ručno postavite opcionalnu jedinicu kasete za papir nakon dodavanja drajvera štampača.

Povezane informacije

➔ “Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača – Mac OS X” na strani 218

Instalacija Epson univerzalnog drajvera za štampač (samo za Windows)

Epson univerzalni drajver za štampač je univerzalni drajver za štampanje kompatibilan sa PCL6 koji poseduje sledeće funkcije:

- ☐ Podržava osnovne funkcije za štampanje koje su potrebne za poslovne situacije.
- ☐ Podržava više poslovnih štampača kompanije Epson pored ovog štampača.
- ☐ Podržava većinu jezika od drajvera za štampanje za ovaj štampač.

Povežite štampač na istu mrežu kao računar, a zatim sledite dolenaavedni postupak da biste instalirali drajver za štampač.

1. Preuzmite izvršnu datoteku sa Epson veb-sajta za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

Napomena:

Preporučujemo preuzimanje najnovijeg drajvera sa veb-sajta. Međutim, možete ga pronaći i na disku sa softverom koji ste dobili uz štampač. Otvorite „Driver\Universal”.

2. Dvapat kliknite na izvršnu datoteku koju ste preuzeli sa veb-sajta ili koja se nalazi na disku sa softverom.
3. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.

Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera

Ažuriranjem aplikacija i osnovnog softvera možda nećete moći da rešite određene probleme, kao ni da poboljšate ili dodate funkcije. Obavezno koristite najnovije verzije aplikacija i osnovnog softvera.

1. Postarajte se da štampač i računar budu povezani i da računar bude povezan sa internetom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije i osnovni softver.

**Važno:**

U toku ažuriranja nemojte isključivati računar ili štampač.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Na lokalnom Epson veb-sajtu potražite najnovije verzije aplikacija.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➡ [“EPSON Software Updater” na strani 153](#)

Rešavanje problema

Provera statusa štampača

Na LCD ekranu ili računaru možete da proverite poruke o greškama i približne nivoe boje.

Provera poruka na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

Poruke o greškama	Rešenja
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču i kaseta za papir. Ako se poruka o grešci prikazuje i nakon što ste isključili pa ponovo uključili napajanje, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
Printer error. For details, see your documentation.	Moguće je da je došlo do oštećenja štampača. Obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku. Međutim, sve opcije osim štampanja, ko na primer skeniranje, su dostupne.
Too many paper cassette units are installed. Turn the power off and uninstall the extra units. See your documentation for details.	Možete da instalirate najviše 2 opcionalne jedinice kaseta za papir. Opcionalne jedinice kaseta za papir deinstalirajte tako što ćete slediti uputstva za instalaciju u suprotnom smeru.
Cannot print because XX is out of order. You can print from another paper source.	Isključite uređaj i ponovo ga uključite, a zatim ponovo ubacite kaseta za papir. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku.
Maintenance rollers on XX are nearing the end of their service life.	valjci za održavanje je periodično potrebno zameniti. Papir se ne uvlači direktno iz kaseta za papir kada dođe vreme za njenu zamenu. Pripremite nove valjci za održavanje.
Maintenance rollers on XX are at the end of their service life.	Zamenite valjci za održavanje. Nakon zamene valjaka izaberite Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter , a zatim izaberite kaseta za papir u kojoj ste zamenili valjci za održavanje.
You need to replace the following ink cartridge(s).	Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u kertridžu kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite kertridž. Zamenite kertridž kada porukom to od vas bude zatraženo.
No dial tone detected.	Ovaj problem možete rešiti tako što ćete izabrati Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type , a zatim izabrati PBX . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju a biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete PBX . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (heš znak) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednijom. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za Dial Tone Detection . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

Rešavanje problema

Poruke o greškama	Rešenja
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Primljeni faksovi mogu da se nagomilaju bez obrade iz sledećih razloga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampanje nije moguće usled greške sa štampačem. Obrišite grešku sa štampačem. Da biste proverili detalje i rešenja za grešku, pritisnite dugme i i zatim izaberite Printer Information. <input type="checkbox"/> Čuvanje na računaru ili memorijskom uređaju nije moguće. Da biste proverili da li su primljeni faksovi sačuvani, pritisnite dugme i i zatim izaberite Job Monitor > Communication Job. Da biste sačuvali primljene faksove, uključite računar ili priključite memorijski uređaj na štampač.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte <i>Mrežni vodič</i> .
Recovery Mode	<p>Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspešno. Sledite dolenačene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver.</p> <ol style="list-style-type: none"> Povežite računar i štampač USB kablom. (Tokom režima oporavka ne možete ažurirati osnovni softver preko mrežne veze.) Dalja uputstva potražite na lokalnom Epson veb-sajtu.

Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 222](#)
- ➔ [“Instalacija opcionalnih jedinica” na strani 213](#)
- ➔ [“Zamena Valjci za održavanje u Kaseta za papir 1” na strani 127](#)
- ➔ [“Zamena Valjci za održavanje u Kasete za papir 2 do 3” na strani 131](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 155](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera” na strani 159](#)

Šifra greške u meniju statusa

Ako zadatak ne bude uspešno dovršen, proverite šifru greške prikazanu u istoriji za svaki od poslova. Šifru greške možete proveriti tako što ćete pritisnuti dugme **i**, a zatim izabrati **Job History**. Problem i njegovo moguće rešenje potražite u sledećoj tabeli.

Šifra	Problem	Rešenje
001	Proizvod je isključen usled nestanka struje.	-
101	Memorija je puna.	<p>Probajte sa dolenačnim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.

Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
102	Upareno štampanje nije uspelo zbog nedostatka memorije.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro, a zatim obrišite fontove i makroe koje ste preuzeli. <input type="checkbox"/> Probajte sa dolenađenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja. Ako ne želite da koristite ove metode, probajte da šampate jedan po jedan primerak. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.
103	Kvalitet štampanja je smanjen zbog nedostatka memorije.	<p>Ako ne želite opadanje kvaliteta štampe, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.
104	Štampanje unazad nije uspelo zbog nedostatka memorije.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro, a zatim obrišite fontove i makroe koje ste preuzeli. <input type="checkbox"/> Ako želite da šampate unazad, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.
106	Štampanje sa računara nije moguće zbog podešavanja kontrole pristupa.	Obratite se administratoru štampača.
107	Provera identiteta korisnika nije uspela. Zadatak je otkazan.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li su korisničko ime i lozinka tačni. <input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Security Settings > Access Control. Omogućite funkciju ograničavanja korisnika, a zatim dozvolite zadatak bez informacija za proveru identiteta.
108	Poverljivi podaci o zadatku su izbrisani kada je proizvod isključen.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak je odštampan samo na jednoj strani jer ubačeni papir ne podržava dvostrano štampanje.	Ako želite dvostrano štampanje, ubacite papir koji podržava dvostrano štampanje.

Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
111	Nivo dostupne memorije je nizak.	<p>Probajte sa dolenađenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste.
201	Memorija je puna.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampanje primljenih faksova od Job Monitor u Status Menu. <input type="checkbox"/> Brisanje faksova koji su sačuvani u prijemnom sandučetu iz Job Storage u Status Menu. <input type="checkbox"/> Ako šaljete crno-beli faks na jedno odredište, možete ga poslati pomoću opcije „Direktno slanje“. <input type="checkbox"/> Podelite originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa.
202	Veza je prekinuta od strane mašine primaoca.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.
203	Proizvod ne može da otkrije signal za pozivanje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postarajte se da telefonski kabl nude pravilno povezan i da telefonska linija radi. <input type="checkbox"/> Kada je štampač priključen na PBX ili na adapter terminala, promenite podešavanje Line Type na PBX. <input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection, a zatim onemogućite podešavanje za signal za povezivanje.
204	Uređaj koji je primalac je zauzet.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.
205	Uređaj koji je primalac ne odgovara.	Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo.
206	Telefonski kabl je neispravno povezan sa LINE i EXT. priključkom proizvoda.	Proverite vezu sa LINE priključkom, a zatim i EXT. priključkom na računaru.
207	Proizvod nije priključen na telefonsku liniju.	Priključite telefonski kabl na telefonsku liniju.
208	Faks nije bilo moguće poslati nekima od navedenih primalaca.	Štampanje Fax Log ili izveštaja Last Transmission za prethodne faksove iz opcije Fax Report u režimu za faks radi provere neuspešnih odredišta. Kada je podešavanje Save Failure Data omogućeno, možete ponovo da šaljete faksove iz opcije Job Monitor u Status Menu .
301	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju. <input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.
302	Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja.	Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju.

Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
303	Nije kreirana nijedna fascikla za čuvanje skenirane slike.	Ubacite drugi memorijski uređaj.
304	Memorijski uređaj je uklonjen.	Ponovo ubacite memorijski uređaj.
305	Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju.	Ako se spoljnom uređaju pristupa sa računara, sačekajte malo i zatim pokušajte ponovo.
306	Memorija je puna.	Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku.
311	Došlo je do DNS greške.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > DNS Server , a zatim proverite DNS podešavanja. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.
312	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings , a zatim proverite podešavanja servera.
313	Došlo je do greške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze. <input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete Off kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa. <input type="checkbox"/> Proverite mrežnu vezu. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
314	Veličina podataka premašuje maksimalnu dozvoljenu veličinu za priložene datoteke.	<input type="checkbox"/> Povećajte vrednost za podešavanje Attached File Max Size u podešavanjima skeniranja. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.
315	Memorija je puna.	Pokušajte ponovo nakon završetka drugih zadataka koji su u toku.
321	Došlo je do DNS greške.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > DNS Server , a zatim proverite DNS podešavanja. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.
322	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Proverite podešavanja za Location .
323	Došlo je do greške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Proverite podešavanja za Location . <input type="checkbox"/> Proverite mrežnu vezu. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .

Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
324	Datoteka sa istim nazivom već postoji u navedenoj fascikli.	<input type="checkbox"/> Izbrišite datoteku sa istim nazivom. <input type="checkbox"/> Promenite prefiks za naziv datoteke u File Settings .
325	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u navedenoj fascikli.	<input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje u navedenoj fascikli. <input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike.
327	Memorija je puna.	Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku.
328	Odredište je neispravno ili nepostojeće.	Proverite podešavanja za Location .
331	Došlo je do greške u komunikaciji prilikom pribavljanja liste odredišta.	Proverite mrežnu vezu. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
332	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje skenirane slike u odredišnom prostoru za skladištenje.	Unesite broj dokumenata.
333	Nije bilo moguće pronaći odredište jer su informacije o odredištu otpremljene na server pre slanja skenirane slike.	Ponovo izaberite odredište.
334	Došlo je do greške prilikom slanja skenirane slike.	-
341	Došlo je do greške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Proverite veze za računar i štampač. Ako ste povezani putem mreže, pogledajte <i>Mrežni vodič</i> . <input type="checkbox"/> Proverite da li je aplikacija Document Capture Pro instalirana na računaru.
401	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju.	Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju.
402	Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja.	Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju.
404	Memorijski uređaj je uklonjen.	Ponovo ubacite memorijski uređaj.
405	Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju.	<input type="checkbox"/> Ponovo ubacite memorijski uređaj. <input type="checkbox"/> Koristite drugi memorijski uređaj na kom ste kreirali fasciklu pomoću funkcije Create Folder to Save .
411	Došlo je do DNS greške.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > DNS Server , a zatim proverite DNS podešavanja. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.
412	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings , a zatim proverite podešavanja servera.

Rešavanje problema

Šifra	Problem	Rešenje
413	Došlo je do greške u komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze. <input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete Off kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa. <input type="checkbox"/> Proverite mrežnu vezu. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> .
421	Došlo je do DNS greške.	<input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Network Settings > Advanced Setup > DNS Server , a zatim proverite DNS podešavanja. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku.
422	Došlo je do greške pri proveri identiteta.	Izaberite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u Where to Forward .
423	Došlo je do greške u komunikaciji. Takođe je moguće da je otvorena datoteka sa istim nazivom ili da je datoteka samo za čitanje.	<input type="checkbox"/> Proverite mrežnu vezu. Više detalja potražite u <i>Mrežni vodič</i> . <input type="checkbox"/> Izaberite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u Where to Forward . <input type="checkbox"/> Zatvorite datoteku sa istim nazivom ili onemogućite zaštitu samo za čitanje.
425	Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje.	Povećajte prostor za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje.
428	Odredište je neispravno ili nepostojeće.	Izaberite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings , a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u Where to Forward .

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje na telefonsku liniju” na strani 98](#)
- ➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)
- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)
- ➔ [“Korišćenje servera e-pošte” na strani 220](#)

Provera statusa štampača – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.

Rešavanje problema

2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.


Napomena:

Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**

Povezane informacije

➔ [“Drajver za štampač za Windows” na strani 148](#)

Provera statusa štampača – Mac OS X

1. Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Vađenje zaglavljenog papira

Sledite uputstva na ekranu u kontrolnoj tabli štampača da biste pronašli i izvadili zaglavljeni papir, uključujući i pocepane parčiće, ako ih ima.

**Oprez:**

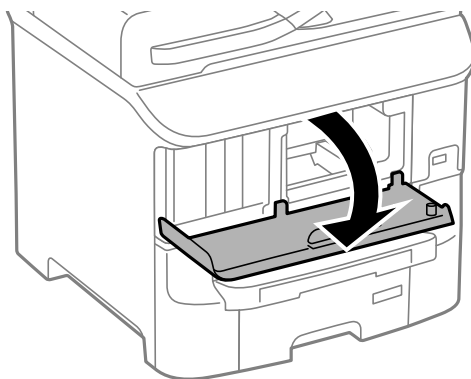
Nikada ne dodirujte dugmad na kontrolnoj tabli dok vam je ruka unutar proizvoda. Može doći do povrede ako štampač počne da radi. Vodite računa da ne dodirujete delove koji štrče kako se ne biste povredili.

**Važno:**

Pažljivo izvadite zaglavljeni papir. Žustro izvlačenje papira može da ošteti štampač.

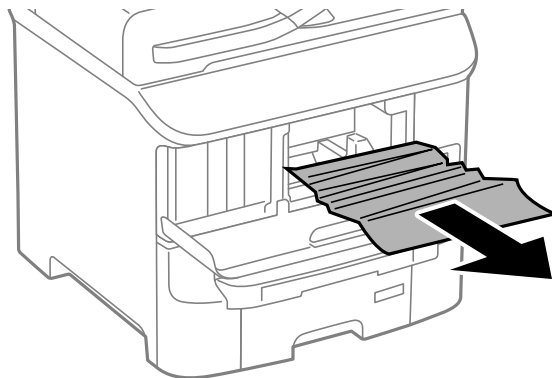
Vađenje zaglavljenog papira iz prednjeg poklopca (A)

1. Otvorite prednji poklopac.



Rešavanje problema

2. Izvadite zaglavljene papir.



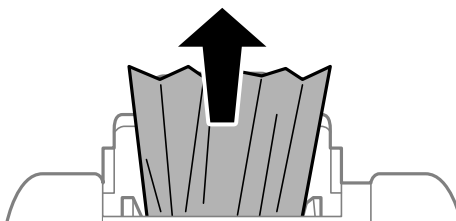
Važno:

Nemojte dodirivati delove unutar štampača. To može izazvati kvar.

3. Zatvorite prednji poklopac.

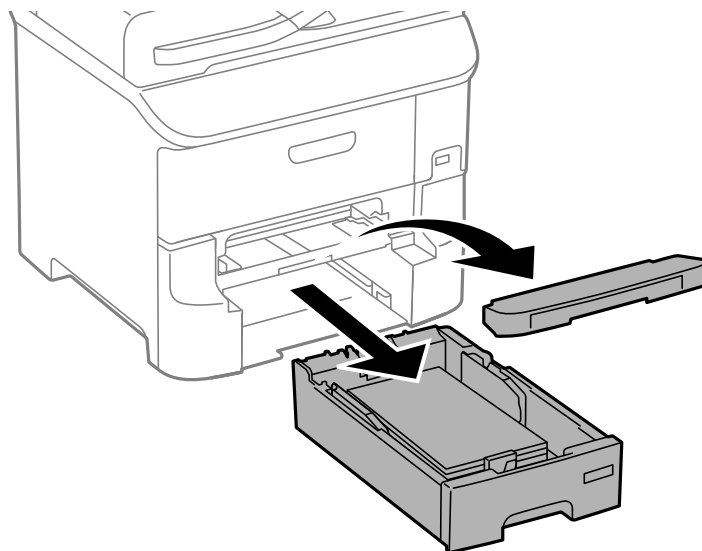
Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji mehanizam za uvlačenje papira (B1)

Izvadite zaglavljene papir.

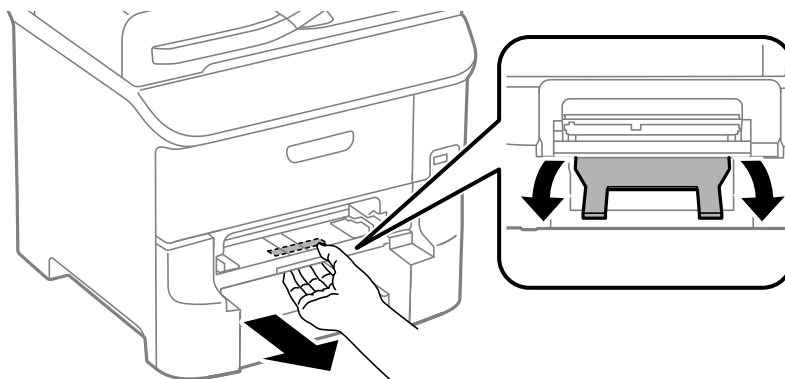


Vađenje zaglavljenog papira iz Prednji otvor za uvlačenje papira (B2)

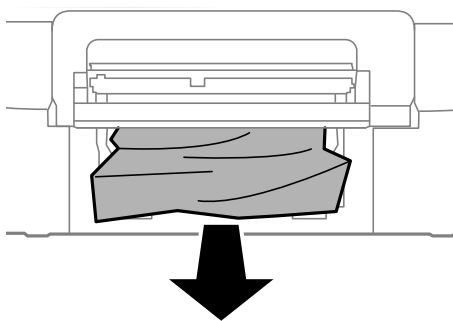
1. Uklonite izlazni podmetač i izvucite kasetu za papir.



2. Povucite polugu.
Poklopac će spasti.

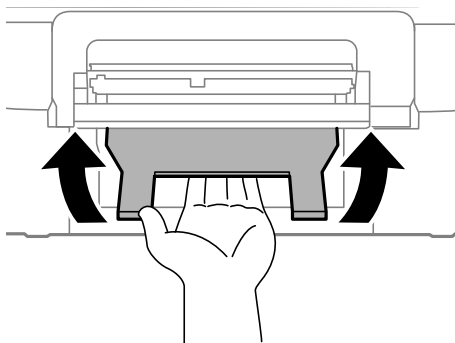


3. Izvadite zaglavljeni papir.



Rešavanje problema

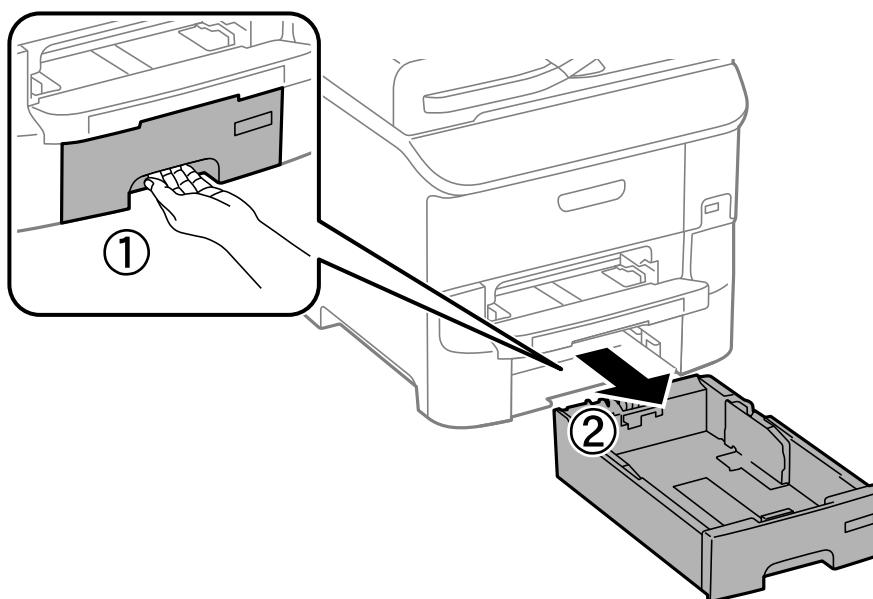
4. Ponovo prikačite poklopac.



5. Ubacite kasetu za papir, a zatim postavite izlazni podmetač.

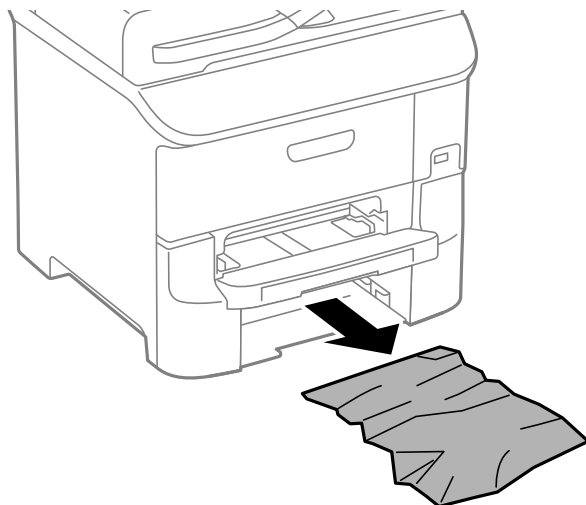
Vađenje zaglavljelog papira iz Kasete za papir (C1/C2/C3)

1. Izvucite kasetu za papir.



Rešavanje problema

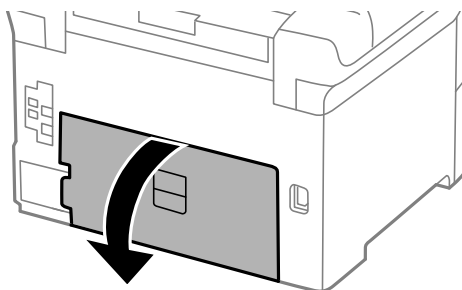
2. Izvadite zaglavljene papir.



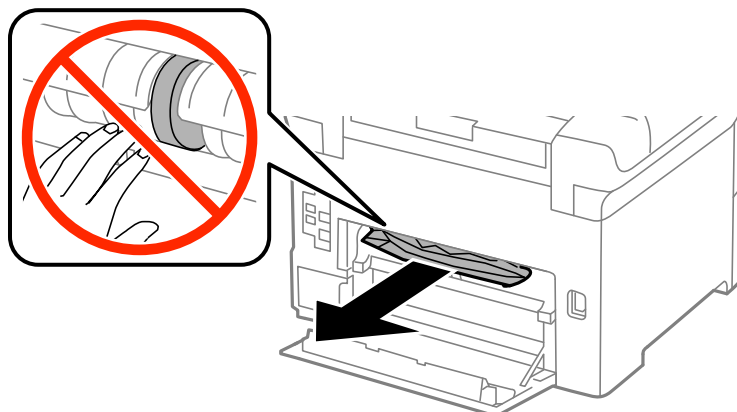
3. Ubacite kasetu za papir.

Vađenje zaglavljene papira iz Zadnji poklopac 1 (D1) i Zadnji poklopac 2 (D2)

1. Otvorite zadnji poklopac 1.



2. Izvadite zaglavljene papir.

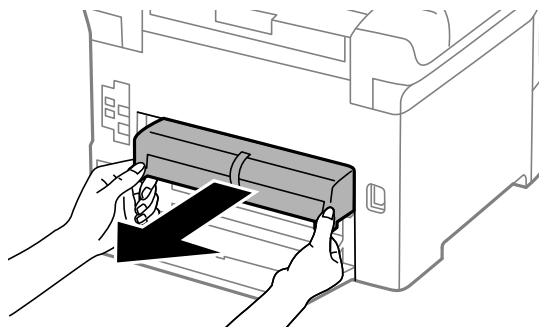


Napomena:

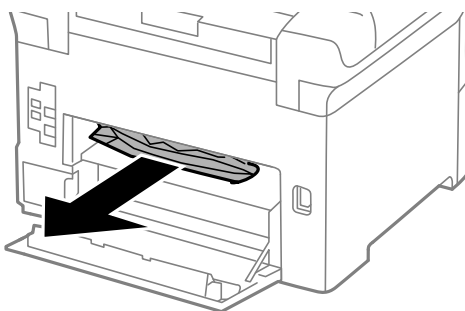
Ako ne možete da izvadite zaglavljene papir, povucite malo zadnji poklopac 2.

Rešavanje problema

3. Izvucite zadnji poklopac 2.



4. Izvadite zaglavljene papir.

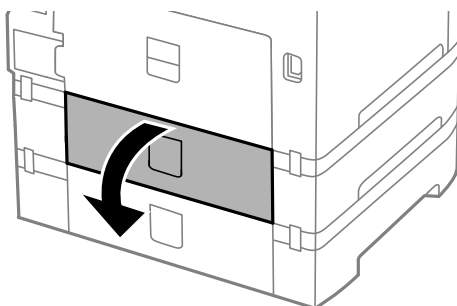


5. Ubacite zadnji poklopac 2.

6. Zatvorite zadnji poklopac 1.

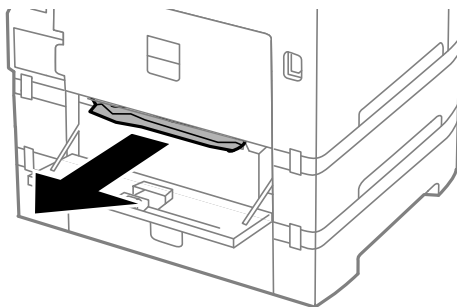
Vađenje zaglavljenog papira iz Zadnji valjak (E)

1. Otvorite zadnji valjak.



Rešavanje problema

2. Izvadite zaglavljene papir.



3. Zatvorite zadnji valjak.

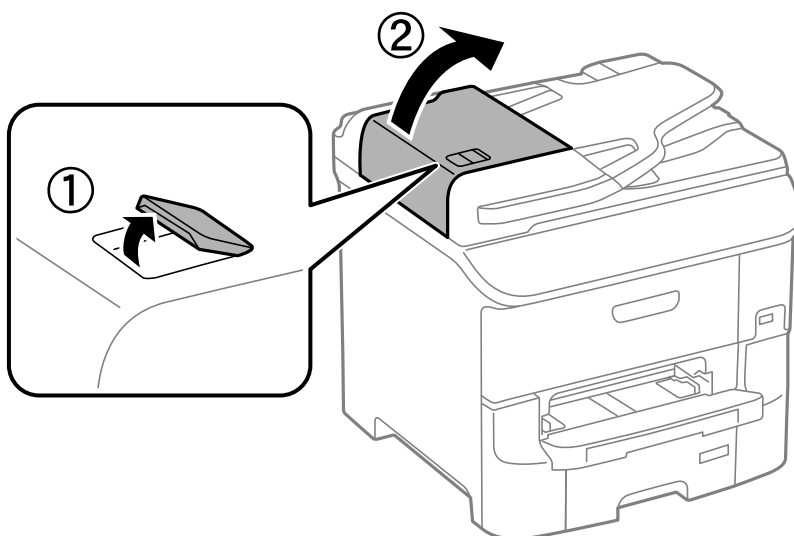
Vađenje zaglavljenog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (F)



Oprez:

Vodite računa da ne priklještite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

1. Podignite polugu i otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

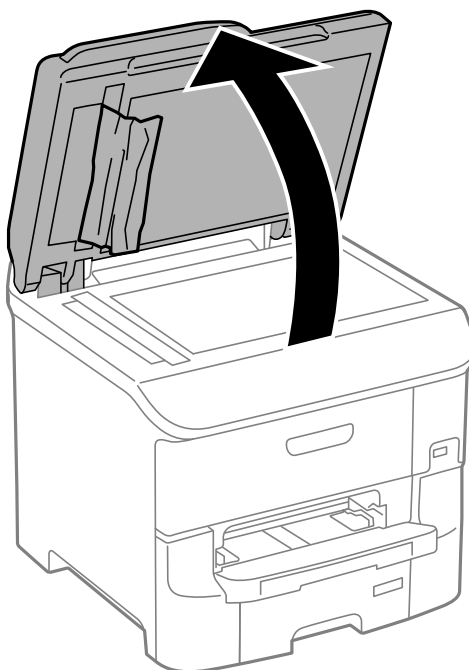


Rešavanje problema

2. Izvadite zaglavljene papir.

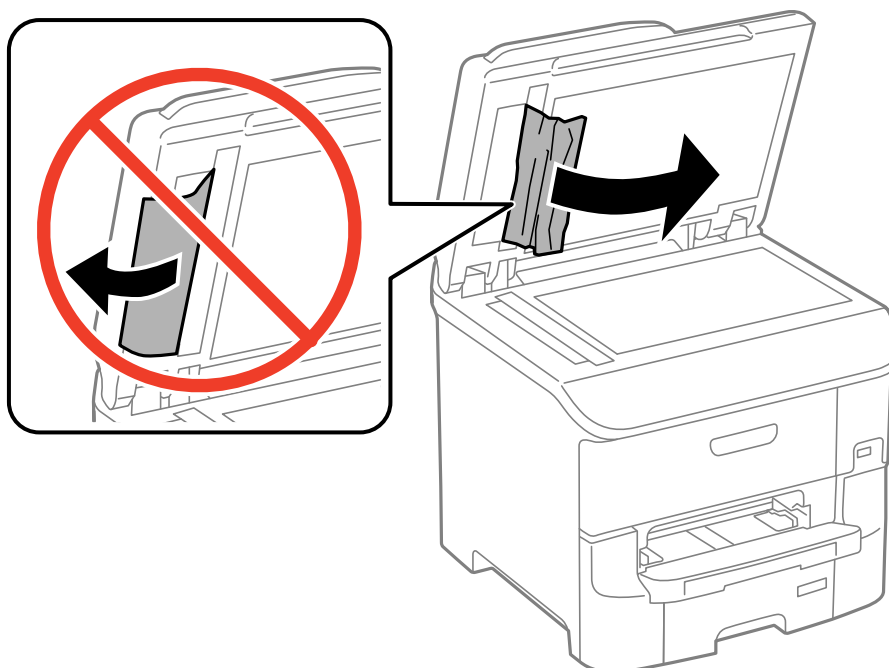


3. Zatvorite poklopac mehanizma za automatsko uvlačenje papira.
4. Otvorite poklopac skenera.



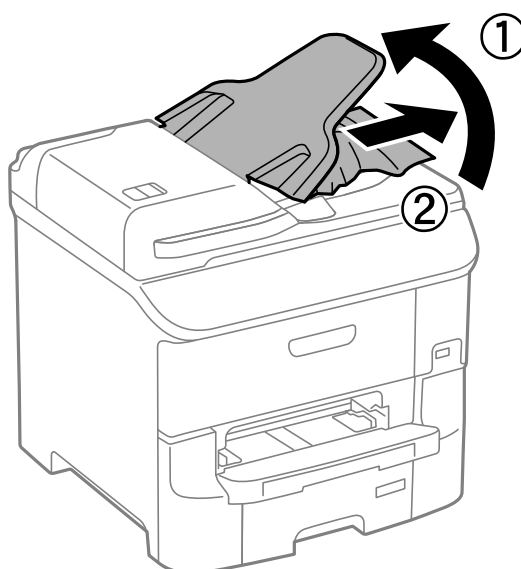
Rešavanje problema

5. Izvadite zaglavljene papir.



6. Zatvorite poklopac za dokument.

7. Podignite ulazni podmetač automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, a zatim izvadite zaglavljene papir.



Papir se ne uvlači pravilno

Proverite dolenađene stavke ako se papir zaglavi, uvlači iskošeno, ako se nekoliko listova papira uvlači istovremeno, ako se papir ne uvlači ili ako se papir izbacuje.

- ☐ Postavite štampač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim ambijentalnim uslovima.
- ☐ Koristite papir koji ovaj štampač podržava.

Rešavanje problema

- ☐ Sledite uputstva za rukovanje papirom.
- ☐ Postavite papir u pravilnom smeru i povucite vođice do ivica papira.
- ☐ Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola ▼ na unutrašnjoj strani vođice.
- ☐ Ubacite kaseta za papir do kraja.
- ☐ Ako se papir ne uvlači nakon zamene valjci za održavanje, moguće je da valjci nisu ispravno zamenjeni. Proverite da li su ispravno zamenjeni.
- ☐ Ako ste dodali opcionalne jedinice kasete za papir, potrebno je da odredite podešavanja i drajveru štampača.
- ☐ Kada dođe do greške koja se javlja kada nema papira iako je papir ubačen u zadnji mehanizam za uvlačenje papira, ponovo ubacite papir u središnji deo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.
- ☐ Ako se tokom ručnog dvostranog štampanja nekoliko listova papira uvlači odjednom, izvadite sav papir koji je ubačen u izvor papira i ponovo ga ubacite.
- ☐ Ubacite i izbacite papir bez štampanja kako biste očistili putanju papira.
- ☐ Zatvorite prednji poklopac ako ste ga otvorili prilikom štampanja. Držanje prednjeg poklopca otvorenog prilikom štampanja pauzira štampanje.
- ☐ Ne otvarajte zadnji valjak tokom štampanja. To izaziva zaglavljivanje papira.
- ☐ valjci za održavanje mogu biti na kraju svog životnog veka. Izaberite **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Maintenance Roller Status**, a zatim po potrebi zamenite valjci za održavanje.
- ☐ Proverite da li su podešavanja veličine i tipa papira za taj izvor papira ispravna.
- ☐ Omogućite **Paper Feed Assist Mode** u meniju **System Administration > Printer Settings** kada se iz kasete za papir 1 istovremeno uvlači više listova papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Ambijentalne specifikacije” na strani 200](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)
- ➔ [“Mere predostrožnosti za rukovanje papirom” na strani 41](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)
- ➔ [“Zamena Valjci za održavanje u Kasetu za papir 1” na strani 127](#)
- ➔ [“Zamena Valjci za održavanje u Kasetu za papir 2 do 3” na strani 131](#)
- ➔ [“Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača” na strani 218](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje papira” na strani 141](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Printer Settings” na strani 34](#)

Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira

- ☐ Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.
- ☐ Ubacite originale okrenute na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira do ivica originala.

Rešavanje problema


- ☐ Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
- ☐ Nemojte ubacivati iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola ▼ na unutrašnjoj strani vođice automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
- ☐ Proverite da li se ikona automatskog mehanizma za uvlačenje papira prikazuje na kontrolnoj tabli. Ako se ne pojavljuje, ponovo postavite originale.

Povezane informacije



- ➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 52](#)
- ➔ [“Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 52](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 142](#)

Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom

Napajanje se ne uključuje

- ☐ Malo duže držite pritisnuto dugme .
- ☐ Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.

Napajanje se ne isključuje

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

LCD ekran je zatamnjen


Štampač je u režimu mirovanja. Pritisnite bilo koje dugme na kontrolnoj tabli da biste vratili LCD ekran u prethodno stanje.

Štampač ne štampa

Ako štampač ne radi ili ništa ne štampa proverite dolenaavedene stavke.

- ☐ Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.
- ☐ Kod operativnog sistema Mac OS X, štampač možda neće raditi kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno. Obratite se administratoru štampača.
- ☐ Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- ☐ Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- ☐ Ako štampač koristite putem mreže, proverite da li je povezan na mrežu. Status možete proveriti pomoću indikatora na kontrolnoj tabli ili štampanjem lista statusa mreže. Ako štampač nije povezan sa mrežom, pogledajte *Mrežni vodič*.
- ☐ Ako štamptate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štamptajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

Rešavanje problema

- ❑ U operativnom sistemu Windows, kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** drajvera štampača i proverite dolenađene stavke.
 - ❑ Proverite da li ima pauziranih poslova štampanja.
Ako je potrebno, otkažite štampanje.
 - ❑ Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.
Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.
 - ❑ Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju stoji znak potvrde).
Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač.
- ❑ U operativnom sistemu Mac OS X postarajte se da status štampača nije **Pauza**
Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dvaput kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi sa štampanjem**).
- ❑ Proverite mlaznice i očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje zapušena.
- ❑ Ako štampač koristite pomoću aplikacije AirPrint, omogućite podešavanje AirPrint u programu Web Config.
Ako je ovo podešavanje onemogućeno, ne možete koristiti aplikaciju AirPrint.

Povezane informacije

- ➔ [“Otkazivanje štampanja” na strani 84](#)
- ➔ [“Proveravanje i čišćenje glave za štampanje” na strani 138](#)


Problemi sa odštampanim materijalom

Kvalitet štampe je loš

Ako je kvalitet štampe loš usled zamrljanih otisaka, pojavljivanja traka, nedostatka boja, izbledele boja, lošeg poravnanja i šablona u obliku mozaika na otiscima, proverite sledeće.

- ❑ Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- ❑ Nemojte štampati na papiru koji je vlažan, oštećen ili previše star.
- ❑ Ako je papir uvijen ili je koverta naduvana, spljoštite ih.
- ❑ Kada štamptate slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na veb-sajtovima su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, pa kvalitet štampe može opasti.
- ❑ Na kontrolnoj tabli ili u drajveru štampača izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- ❑ Štampajte sa podešavanjem za visoki kvalitet na kontrolnoj tabli ili u drajveru štampača.
- ❑ Ako ste izabrali **Standardno-živopisno** kao podešavanje kvaliteta u drajveru za štampač operativnog sistema Windows, promenite ga u **Standardno**. Ako ste izabrali **Normal-Vivid** kao podešavanje kvaliteta u drajveru za štampač operativnog sistema Mac OS X, promenite ga u **Normal**.
- ❑ Kada se slike ili fotografije štampaju u neočekivanim bojama, prilagodite boju, a zatim štampajte ponovo. Funkcija automatske korekcije boje koristi standardni režim korekcije u **PhotoEnhance**. Probajte drugi režim korekcije u programu **PhotoEnhance** izborom bilo koje opcije osim **Autom. doterivanje** (ili **Automatic**) kao podešavanja za **Doterivanje prizora** (ili **Scene Detection**). Ako problem nastavi da se javlja, koristite bilo koju drugu funkciju korekcije boje osim **PhotoEnhance**.

Rešavanje problema

- ☐ Onemogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Ako onemogućite ovu funkciju, može se desiti da se štampanje uspori.
- ☐ Kontrolna tabla
Kada štamptate slike u JPEG ili TIFF formatu, pritisnite dugme **Settings**, a zatim onemogućite opciju **Bidirectional**.
- ☐ Windows
Opozovite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.
- ☐ Mac OS X
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Options & Supplies > Options** (ili **Driver**). Izaberite **Off** za podešavanje **High Speed Printing**.
- ☐ Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- ☐ Poravnajte glavu za štampanje. Ako otisci sadrže horizontalne trake ili pruge nakon što pokušate **Print Head Cleaning** i **Horizontal Alignment**, izaberite **Setup > Maintenance > Improve Horizontal Streaks** da biste fino podesili horizontalno poravnanje.
- ☐ Papire nemojte slagati odmah nakon štampanja.
- ☐ Otiske u potpunosti osušite pre arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja otisaka, izbegavajte direktnu sunčevu svetlost, nemojte koristiti fen i nemojte dodirivati stranu papira na kojoj je štampano.
- ☐ Trudite se da koristite originalne Epson kertridže sa bojom. Ovaj proizvod je projektovan tako da podesi boje na osnovu korišćenja originalnih Epson kertridža sa bojom. Upotreba neoriginalnih kertridža sa bojom može da dovede do opadanja kvaliteta štampanja.
- ☐ Epson preporučuje da kertridž sa bojom upotrebite pre datuma koji je odštampan na pakovanju.
- ☐ Za najbolje rezultate, kertridž sa bojom iskoristite u roku od šest meseci od instalacije.
- ☐ Prilikom štampanja slika i fotografija, kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira umesto običnog papira. Štampajte na strani originalnog Epson papira koja je pogodna za štampanje.

Povezane informacije

- ➔ [“Mere predostrožnosti za rukovanje papirom” na strani 41](#)
- ➔ [“Lista tipova papira” na strani 44](#)
- ➔ [“Prilagođavanje boje za štampanje” na strani 75](#)
- ➔ [“Proveravanje i čišćenje glave za štampanje” na strani 138](#)
- ➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 140](#)
- ➔ [“Poboljšavanje horizontalnih pruga” na strani 141](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 42](#)

Kvalitet kopiranja je loš

Ako se na kopiranoj slici pojavljuju neujednačene boje, mrlje, tačke ili prave linije, proverite sledeće stavke.

- ☐ Ubacite i izbacite papir bez štampanja kako biste očistili putanju papira.
- ☐ Očistite staklo skenera.
- ☐ Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira

Rešavanje problema

- ☐ Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac za dokumente prilikom postavljanja originala na staklo skenera. Neujednačene boje, mrlje ili tačke mogu da se pojave ako je original ili poklopac za dokumente prejaklo pritisnut.
- ☐ Ako se pojavi obrazac talasastih linija (moiré), promenite podešavanje smanjenja ili povećavanja ili postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje putanje papira” na strani 141](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 144](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 142](#)
- ➔ [“Kvalitet štampe je loš” na strani 178](#)

Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici

- ☐ Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- ☐ Smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni

- ☐ Postavite papir u pravilnom smeru i povucite vođice do ivica papira.
- ☐ Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru stakla skenera. Ako su ivice kopije opsečene, odmaknite original od ugla.
- ☐ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za štampanje ili smanjivanja slike.
- ☐ Izaberite odgovarajuće podešavanje za veličinu originala u kontrolnoj tabli.
- ☐ Izaberite odgovarajuće podešavanje za veličinu papira na kontrolnoj tabli ili u drajveru štampača.
- ☐ Podesite margine u aplikaciji tako da budu u okviru oblasti koja se može odštampati.

Povezane informacije


- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)
- ➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 144](#)
- ➔ [“Površina na kojoj se može štampati” na strani 195](#)

Papir je umrljan ili izgužvan

Ako se prilikom štampanja papir umrlja ili izgužva, uradite sledeće.

- ☐ Očistite putanju papira.
- ☐ Očistite staklo skenera i poklopac skenera.
- ☐ Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu.

Rešavanje problema

- ☐ Kada obavljate ručno dvostrano štampanje, uverite se da se mastilo u potpunosti osušilo pre ponovnog ubacivanja papira.
- ☐ Omogućavanje podešavanja za smanjeno razlivanje mastila za debeo papir. Ako omogućite ovu funkciju, može doći do opadanja brzine štampanja ili kvaliteta štampe. Iz tog razloga ova funkcija uobičajeno treba da bude onemogućena.
 - ☐ Kontrolna tabla
Izaberite **Setup > Maintenance** na početnom ekranu, a zatim omogućite **Thick Paper**.
 - ☐ Windows
Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** u drajveru štampača i izaberite **Debeo papir i koverte**.
 - ☐ Mac OS X
Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan, Print & Fax**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Options & Supplies > Options** (ili **Driver**). Izaberite **On** za podešavanje **Thick paper and envelopes**.
- ☐ Za operativni sistem Windows, ukoliko je papir i dalje zamrljan nakon izbora podešavanja **Debeo papir i koverte**, izaberite **Papir kratkog toka** u prozoru **Proširena podešavanja** drajvera štampača.
- ☐ Ako štamplete veoma guste podatke kao što su slike ili grafikoni koristeći automatsko dvostrano štampanje, smanjite podešavanje gustine štampe i izaberite duže vreme sušenja.
- ☐ Kada se stvaraju mrlje na papiru pri kopiranju, smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje putanje papira” na strani 141](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 144](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kaseta za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Prednji otvor za uvlačenje papira” na strani 50](#)
- ➔ [“Kvalitet štampe je loš” na strani 178](#)

Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni

- ☐ Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- ☐ Otkazite sve pauzirane poslove štampanja.
- ☐ Nemojte ručno stavljati računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličenim tekstom.

Povezane informacije

- ➔ [“Otkazivanje štampanja” na strani 84](#)

Odštampana slika je izvrnuta

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u drajveru štampača ili u aplikaciji, ako su podešena.

- ☐ Windows
Opozovite **Odras u ogledalu** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.

Rešavanje problema

☐ Mac OS X

Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti

Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 153](#)

➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 155](#)

Drugi problemi sa štampanjem

Štampanje je suviše sporo

☐ Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.☐ Smanjite podešavanje kvaliteta na kontrolnoj tabli ili u drajveru štampača. Štampa boljeg kvaliteta je sporija.☐ Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.☐ Kontrolna tabla

Kada štamplete slike u JPEG ili TIFF formatu, pritisnite dugme **Settings**, a zatim omogućite opciju **Bidirectional**.

☐ Windows

Izaberite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.


☐ Mac OS X

Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan**, **Print & Fax**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Options & Supplies** > **Options** (ili **Driver**). Izaberite **On** za podešavanje **High Speed Printing**.

☐ Onemogućite **Tihi režim**.☐ Windows

Izaberite **Isključeno** za podešavanje **Tihi režim** na kartici **Glavni** u drajveru štampača.

☐ Mac OS X

Izaberite **Podešavanja sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Opcije** (ili **Drajver**). Izaberite **Off** za podešavanje **Tihi režim**.

Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja

Štampanje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača. Međutim, možete da nastavite da štamplete. Da biste povratili normalnu brzinu štampanja, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina štampanja se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

Problemi sa drajverom PostScript štampača

Napomena:

Stavke menija i tekst na drajveru štampača razlikuju se u zavisnosti od okruženja vašeg računara.

Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

- ☐ Podesite podešavanje **Printing Language** na **Auto** ili **PS3** na kontrolnoj tabli.
- ☐ Ukoliko ne možete da odštampate tekstualne podatke čak i kada je funkcija **Text Detection** omogućena u kontrolnoj tabli, postavite podešavanje **Printing Language** na **PS3**.
- ☐ Ako se pošalje veliki broj zadataka štampanja, moguće je da štampač neće raditi u operativnom sistemu Windows. Izaberite opciju **Štampaj direktno na štampaču** na kartici **Napredne opcije** u svojstvima štampača.

Povezane informacije

➔ [“System Administration” na strani 31](#)

Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

- ☐ Ako je datoteka kreirana u aplikaciji koja dozvoljava promenu formata podataka, kao što je Adobe Photoshop, postarajte se da se podešavanja u aplikaciji podudaraju sa podešavanjima drajvera štampača.
- ☐ Može doći do neispravnog štampanja EPS datoteka kreiranih u binarnom formatu. Prilikom kreiranja EPS datoteka u aplikaciji, format podesite na **ASCII**.
- ☐ U operativnom sistemu Windows štampač ne može da štampa binarne podatke kada je sa računarom povezan pomoću USB interfejsa. Postavite podešavanje **Protokol izlaza** na kartici **Podešavanje uređaja** u svojstvima štampača na **ASCII** ili **TBCP**.
- ☐ Za operativni sistem Windows, izaberite odgovarajuće zamenske fontove na kartici **Podešavanja uređaja** u svojstvima štampača.

Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Na kartici **Papir/kvalitet** u drajveru štampača nije moguće odrediti podešavanja boje. Kliknite na **Napredne opcije**, a zatim postavite podešavanje **Color Mode**.

Štampanje se odvija previše sporo prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Postavite podešavanje **Print Quality** na **Fast** u drajveru štampača.

Štampanje ne može da počne

- ☐ Kada je za štampač omogućena funkcija kontrole pristupa, potrebno je da prilikom skeniranja unesete ID korisnika i lozinku. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru sistema.
- ☐ Kada je omogućena funkcija kontrole pristupa, u operativnom sistemu Mac OS X skeniranje možda neće biti moguće. Obratite se administratoru sistema.
- ☐ Ako skenirate pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje papira, proverite da li su poklopac za dokumente i poklopac automatskog mehanizma zatvoreni.
- ☐ Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- ☐ Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- ☐ Ako ne možete da skenirate putem mreže, pogledajte *Mrežni vodič*.
- ☐ Ako skenirate pri visokoj rezoluciji putem mreže, može doći do greške u komunikaciji. Smanjite rezoluciju.
- ☐ Obavezno izaberite odgovarajući štampač (skener) ako se lista skenera prikaže kada pokrenete EPSON Scan.
- ☐ Ako koristite bilo koju aplikaciju koja je usaglašena interfejsom TWAIN, izaberite štampač (skener) koji koristite.
- ☐ Na operativnom sistemu Windows, proverite da li se štampač (skener) prikazuje u odeljku **Skeneri i fotoaparati**. Štampač (skener) bi trebalo da bude prikazan kao „EPSON XXXXX (naziv štampača)“. Ako štampač (skener) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte EPSON Scan. Da biste pristupili odeljku **Skeneri i fotoaparati**, pogledajte dolenaedene informacije.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat“, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme za početak izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat“, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na dugme za početak, izaberite **Kontrolna tabla > Hardver i zvuk > Skeneri i fotoaparati** i proverite da li je štampač prikazan.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme za početak, izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.
- ☐ Ako ne možete da skenirate koristeći aplikacije koje su usklađene sa interfejsom TWAIN, deinstalirajte aplikaciju koja koristi TWAIN i ponovo je instalirajte.
- ☐ Za Mac OS X sa Intel procesorom, ako je instaliran bilo koji Epson drajver za skener osim EPSON Scan, kao što je Rosetta ili PPC, deinstalirajte njega i EPSON Scan, a zatim ponovo instalirajte EPSON Scan.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 153](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 155](#)

Problemi sa skeniranom slikom

Kvalitet skeniranja je loš

- ☐ Očistite staklo skenera.
- ☐ Očistite ADF.
- ☐ Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac skenera kada postavljate originale na staklo skenera. Nejednake boje, mrlje ili tačke se mogu pojaviti kada se original ili poklopac skenera pritisnu previše jako.
- ☐ Original očistite od prašine.
- ☐ Podesite odgovarajuću vrstu dokumenta.
- ☐ Skenirajte u većoj rezoluciji.
- ☐ Podesite sliku u programu EPSON Scan i skenirajte. Više informacija potražite u programu EPSON Scan.
- ☐ Ako želite da uklonite senku na ivici originala, omogućite podešavanje **Remove Shadow**. Ovo ne može da se podesi u **Document Capture Pro**.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 144](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 142](#)
- ➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Znakovi su zamagljeni

- ☐ U **Office Mode** u funkciji EPSON Scan izaberite **Image Option** na kartici **Image Adjustment**, a zatim izaberite **Text Enhancement**.
- ☐ U **Professional Mode** u funkciji EPSON Scan izaberite **Document** za **Auto Exposure Type** u podešavanjima **Original**.
- ☐ Odredite podešavanja granične vrednosti u funkciji EPSON Scan.
 - ☐ **Office Mode**
Izaberite **Black & White** za **Image Type** na kartici **Main Settings**, a zatim podesite podešavanje granične vrednosti na kartici **Image Adjustment**.
 - ☐ **Professional Mode**
Izaberite **Black & White** za podešavanje **Image Type**, a zatim podesite podešavanje granične vrednosti.
- ☐ Skenirajte u većoj rezoluciji.

Slika sa druge strane originala se pojavljuje na skeniranoj slici

- ☐ Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- ☐ Podesite odgovarajući tip dokumenta na kontrolnoj tabli ili u funkciji EPSON Scan.
- ☐ U **Office Mode** u funkciji EPSON Scan izaberite **Image Option** na kartici **Image Adjustment**, a zatim izaberite **Text Enhancement**.

Povezane informacije

➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Talasaste šare (moiré) se pojavljuju na skeniranoj slici

- ☐ Postavite original pod malo drugačijim uglom.
- ☐ Izaberite **Desccreening** u funkciji EPSON Scan.
- ☐ Promenite podešavanje rezolucije.

Povezane informacije

➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Oblast ili smer skeniranja nisu tačni

- ☐ Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su rubovi skenirane slike isečeni, odmaknite original malo od ugla.
- ☐ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.
- ☐ Kada na staklo skenera postavite više originala i želite zasebno da ih skenirate ali se oni skeniraju u jednu datoteku, postavite originale na razdaljini većoj od 20 mm (0.8 inča). Ako se problem nastavi, postavljajte jedan po jedan original.
- ☐ Kada skenirate iz kontrolne table, pravilno podesite oblast za skeniranje.
- ☐ Prilikom skeniranja pomoću umanjenog prikaza na EPSON Scan, odmaknite original za 4,5 mm (0,18 inča) od ivice staklo skenera. U drugim situacijama odmaknite original 1,5 mm (0,06 inča) od ivica staklo skenera.
- ☐ Prilikom korišćenja umanjenog prikaza za pregled za velike originale u **Professional Mode**, može se desiti da oblast za skeniranje ne bude tačna. Prilikom pregledanja u funkciji EPSON Scan, napravite trake oblasti koje želite da skenirate na kartici **Normal** u prozoru **Preview**.
- ☐ Kliknite na **Configuration** u funkciji EPSON Scan, a zatim onemogućite **Auto Photo Orientation** na kartici **Preview**.
- ☐ Ako **Auto Photo Orientation** u funkciji EPSON Scan ne funkcioniše onako kako bi trebalo, pogledajte pomoć za EPSON Scan.
- ☐ Prilikom skeniranja pomoću funkcije EPSON Scan, dostupna oblast za skeniranje može biti ograničena ako je podešavanje rezolucije previsoko. Smanjite rezoluciju ili podesite oblast za skeniranje u prozoru **Preview**.

Povezane informacije

➔ [“Stavljanje originala” na strani 52](#)

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 144](#)

➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Problem sa skeniranom slikom nije moguće rešiti

Ako ste isprobali sva rešenja i niste rešili problem, kliknite na **Configuration** u prozoru EPSON Scan, a zatim na **Reset All** na kartici **Other** da biste pokrenuli EPSON Scan podešavanja. Ako pokretanje nije rešilo problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte EPSON Scan.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 153](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 155](#)

Ostali problemi sa skeniranjem

Pregled umanjenog prikaza ne funkcioniše kako treba

Pogledajte pomoć za EPSON Scan.

Skeniranje je suviše sporo

Smanjite rezoluciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Slanje skenirane slike putem e-pošte nije moguće

Proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfigurisanje servera e-pošte” na strani 220](#)

Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF

- ☐ Ako skenirate koristeći EPSON Scan, možete neprekidno da skenirate najviše 999 stranica u PDF formatu i najviše 200 stranica u formatu Multi-TIFF. Kada skenirate koristeći kontrolnu tablu, možete neprekidno da skenirate najviše 100 stranica u režimu jednostranog skeniranja pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje papira i najviše 200 stranica u režimu dvostranog skeniranja pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje papira i kada skenirate pomoću staklo skenera.
- ☐ Za skeniranje velikih količina dokumenata, preporučujemo skeniranje u nijansama sive.
- ☐ Povećajte prazan prostor na tvrdom disku računara. Skeniranje se može zaustaviti ako nema dovoljno praznog prostora.
- ☐ Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji. Skeniranje se prekida ako ukupna količina podataka dostigne ograničenje.

Povezane informacije



➔ [“Režim Scan” na strani 25](#)

Problemi prilikom slanja i prijema faksa

Slanje i primanje faksa nije moguće

- ☐ Koristite opciju **Check Fax Connection** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.
- ☐ Proverite šifru greške koja je prikazana za zadatak faksa koji nije uspeo i pokušajte sa rešenjima opisanim na listi šifara grešaka.
- ☐ Proverite podešavanja za **Line Type**. Postavljanje podešavanja na **PBX** može rešiti problem. Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (heš znak) na početku broja faksa prilikom slanja.
- ☐ Ako dođe do greške u komunikaciji, promenite podešavanje **Fax Speed** u **Slow(9,600bps)** na kontrolnoj tabli.
- ☐ Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primete pozive, obratite se telefonskom operateru.
- ☐ Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- ☐ Ako se priključujete na DSL telefonsku liniju, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- ☐ Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Faksovi u boji se ne mogu slati kada je **ECM** isključen.
- ☐ Da biste slali ili primali faksove pomoću računara, postarajte se da štampač bude povezan putem USB kabla ili mreže i da je PC-FAX drajver instaliran na računaru. PC-FAX drajver je instaliran zajedno sa aplikacijom FAX Utility.
- ☐ Na operativnom sistemu Windows, postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - ☐ Windows 7
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.

Rešavanje problema

- ❑ U operativnom sistemu Mac OS X proverite dolenađeno.
 - ❑ Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan, Print & Fax**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)“ or „FAX XXXX (IP)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).
 - ❑ Izaberite **System Preferences** u meniju  > **Printers & Scanners** (ili **Print & Scan, Print & Fax**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran kliknite na **Resume** (ili **Resume Printer**).

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)
- ➔ [“Šifra greške u meniju statusa” na strani 161](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 102](#)
- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 98](#)
- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 153](#)
- ➔ [“Instaliranje aplikacija” na strani 155](#)

Slanje faksa nije moguće


- ❑ Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni korisničko ime i lozinka. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru sistema.
- ❑ Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, a faks šaljete sa računara, provera identiteta korisnika vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke postavljenih u drajveru štampača. Kada zbog greške u proveru identiteta ne možete da pošaljete faks, obratite se administratoru sistema.
- ❑ Podesite informacije u zaglavlju za odlazne faksove na kontrolnoj tabli. Neki faks uređaji automatski odbijaju faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.
- ❑ Ako ste blokirali ID pozivaoca, odblokirajte ga. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.
- ❑ Pitajte primaoca da li je broj faksa ispravan i da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)
- ➔ [“Slanje i primanje faksa nije moguće” na strani 188](#)

Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

Ako ne možete da pošaljete faks određenom primaocu zbog poruke o grešci, proverite informacije u nastavku.

- ❑ Ako uređaj primaoca ne odgovori na vaš poziv u roku od 50 sekundi nakon što štampač završi biranje broja, poziv se završava greškom. Pozivajte pomoću funkcije **On Hook** ili pomoću priključenog telefona da biste proverili koliko je vremena potrebno da čujete ton faksa. Ako traje duže od 50 sekundi, dodajte pauze nakon broja faksa za slanje faksa. Pritisnite  da biste uneli pauzu. Kao znak za pauzu unosi se crtica. Jedna pauza traje otprilike tri sekunde. Dodajte više pauza ukoliko je to potrebno.
- ❑ Ako ste primaoca izabrali sa liste kontakata, potvrdite da su registrovane informacije tačne. Ako su informacije tačne, primaoca izaberite sa liste kontakata, pritisnite **Edit** i promenite **Fax Speed** u **Slow(9,600bps)**.

Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ “Slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 105
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 105
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 56
- ➔ “Slanje i primanje faksa nije moguće” na strani 188

Slanje faksa u određeno vreme nije moguće

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ “Slanje faksa u određeno vreme (Send Fax Later)” na strani 106
- ➔ “System Administration” na strani 31

Prijem faksa nije moguć

- ☐ Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.
- ☐ Ako niste priključili telefon na štampač, podesite **Receive Mode** na **Auto** na kontrolnoj tabli.
- ☐ Štampač u sledećim uslovima ostaje bez memorije i ne može da prima faksove. Informacije o rešavanju greške kada je memorija puna potražite u rešavanju problema.
 - ☐ 100 primljenih dokumenata je sačuvano u prijemno sanduče.
 - ☐ Memorija štampača je puna (100%).

Povezane informacije

- ➔ “Fax Settings” na strani 35
- ➔ “Slanje i primanje faksa nije moguće” na strani 188
- ➔ “Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 190

Dolazi do greške kada je memorija puna

- ☐ Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, izbrišite iz prijemnog sandučeta faksove koje ste već pročitali.
- ☐ Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na računaru, uključite računar koji je podešen za čuvanje faksova. Kada se faks sačuva na računaru, briše se iz memorije štampača.
- ☐ Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na memorijskom uređaju, priključite uređaj na kom ste kreirali fasciklu za čuvanje faksova na štampač. Kada se faks sačuva na uređaju, briše se iz memorije štampača. Proverite da li uređaj ima dovoljno dostupne memorije i nije zaštićen od upisivanja.
- ☐ Čak iako je memorija puna, možete poslati crno-beli faks pomoću funkcije **Direct Send**. Ili podelite originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa.
- ☐ Ako štampač ne može da odštampa primljeni faks zbog greške kao što je zaglavljeni papir, može doći do greške kada je memorija puna. Očistite problem sa štampačem, a zatim se obratite pošiljaocu i zatražite da ponovo pošalje faks.

Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 112
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na računaru” na strani 113
- ➔ “Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 113
- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direct Send)” na strani 107
- ➔ “Vađenje zaglavljenog papira” na strani 167
- ➔ “Zamena kertridža sa bojom” na strani 123

Kvalitet poslatog faksa je loš

- ☐ Očistite staklo skenera.
- ☐ Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira
- ☐ Promenite podešavanje **Resolution** na kontrolnoj tabli. Ako originali sadrže i tekst i slike, izaberite **Photo**.
- ☐ Promenite podešavanje **Density** na kontrolnoj tabli.
- ☐ Ako niste sigurni koje su mogućnosti uređaja primaoca, omogućite funkciju „Direktno slanje“ ili izaberite **Fine** kao podešavanje za **Resolution**.
Ako izaberete **Super Fine** ili **Ultra Fine** za crno-beli faks i pošaljete faks bez korišćenja funkcije **Direct Send**, može se dogoditi da štampač automatski smanji rezoluciju.
- ☐ Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ “Režim Fax” na strani 27
- ➔ “Fax Settings” na strani 35
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 144
- ➔ “Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 142

Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

- ☐ Kada faks šaljete pomoću staklo skenera, postavite original ispravno, poravnavajući njegove ivice sa oznakom za original. Izaberite veličinu originala na kontrolnoj tabli.
- ☐ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.

Povezane informacije

- ➔ “Režim Fax” na strani 27
- ➔ “Stavljanje originala” na strani 52
- ➔ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 144

Kvalitet primljenog faksa je loš

- ☐ Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.
- ☐ Obratite se pošiljaocu i zatražite da faks pošalje u režimu boljeg kvaliteta.

Rešavanje problema

- ❑ Ponovno štampanje primljenog faksa. Izaberite **Job History** u **Status Menu** za ponovno štampanje faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)
- ➔ [“Provera istorije zadataka faksa” na strani 119](#)

Primljeni faksovi se ne štampaju

- ❑ Ako je došlo do greške na štampaču, kao što je zaglavljani papir, štampač neće moći da štampa primljene faksove. Proverite štampač.
- ❑ Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, primljeni faksovi se neće automatski štampati. Proverite podešavanja za **Fax Output**.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa štampača” na strani 160](#)
- ➔ [“Vađenje zaglavljene papira” na strani 167](#)
- ➔ [“Zamena kertridža sa bojom” na strani 123](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 112](#)

Ostali problemi sa slanjem faksa

Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće

Priključite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje telefonskog uređaja na štampač” na strani 99](#)

Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive

Na kontrolnoj tabli postavite podešavanje štampača **Rings to Answer** na broj koji je veći od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

Povezane informacije

- ➔ [“Fax Settings” na strani 35](#)
- ➔ [“Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 109](#)

Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi” ili je broj pogrešan.

Pošiljalac možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda podesio neispravno. Obratite se pošiljaocu.

Prosleđivanje primljenih dokumenata na adrese e-pošte nije moguće

- ☐ Podešavanja **Email Server** štampača možda nisu konfigurisana. Konfigurirajte podešavanja servera e-pošte.
- ☐ Možda je pogrešna adresa e-pošte registrovana na listi kontakata. Proverite da li je adresa u listi kontakata tačna.

Povezane informacije

- ➔ [“Korišćenje servera e-pošte” na strani 220](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 56](#)

Drugi problemi

Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača

Ako je mnogo perifernih uređaja priključeno na računar, može se desiti da osetite blagi strujni udar kada dodirnete štampač. Instalirajte žicu za uzemljenje u računar sa kojim je priključen štampač.


Uređaj pravi buku dok radi

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tihi režim**. Omogućavanje ove funkcije može da smanji brzinu štampanja.

- ☐ Drajver za štampač za Windows

Izaberite **Uključ.** za podešavanje **Tihi režim** na kartici **Glavni**.

- ☐ Drajver za štampač za Mac OS X

Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Opcije** (ili **Drajver**). Izaberite **On** za podešavanje **Tihi režim**.

Datum i vreme su netačni

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli. Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena.

Povezane informacije

- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)

Memorijski uređaj nije prepoznat

Omogućite memorijsku karticu u podešavanjima za **Memory Device Interface** na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)

Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj

- ☐ Ubacite memorijski uređaj u štampač i izaberite **Fax Output > Other Settings > Create Folder to Save** da biste kreirali fasciklu za čuvanje dokumenata na memorijskom uređaju. Ne možete da koristite memorijski uređaj koji nema fasciklu.
- ☐ Proverite da li je memorijski uređaj zaštićen od upisivanja.
- ☐ Proverite da li memorijski uređaj ima dovoljno slobodne memorije. Ako je nivo slobodne memorije nizak, čuvanje podataka nije moguće.

Povezane informacije

- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 113](#)
- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)

Zaboravili ste lozinku

Ukoliko zaboravite administratorsku lozinku, obratite se Epson podršci.

Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 222](#)

Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u dozvoljene programe Windows zaštitnog zida u bezbednosnim postavkama na **Kontrolnoj tabli**.

Dodatak

Tehničke specifikacije

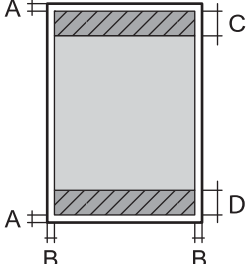
Specifikacije štampača

Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje		Mlaznice za crnu boju: 400 × 2 redova Mlaznice za ostale boje: 400 × 2 redova za svaku boju
Težina papira	Običan papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funti)
	Debeo papir	91 do 256 g/m ² (25 do 68 funti)
	Koverta	Koverta #10, DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funti) Koverta C4: 80 do 100 g/m ² (21 do 26 funti)

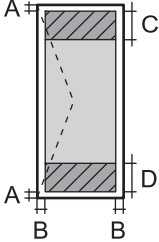
Površina na kojoj se može štampati

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

Pojedinačni listovi

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	46.0 mm (1.81 inča)
	D	51.0 mm (2.01 inča)

Koverta

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	Osim za C4: 5.0 mm (0.20 inča) C4: 9.5 mm (0.37 inča)
	C	51.0 mm (2.01 inča)
	D	46.0 mm (1.81 inča)

Dodatak**Specifikacije skenera**

Tip skenera	Tanki skener
Fotoelektrični uređaj	CIS
Broj efektivnih piksela	10200 × 16800 piksela pri 1200 tpi
Maksimalna veličina dokumenta	215.9 × 355.6 mm (8.5 × 14.0 inča) Legal
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (glavno skeniranje) 2400 dpi (podskeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 4800, 7200, 9600 tpi (50 do 4800 tpi sa inkrementom od 1 tpi.)
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu po boji interno <input type="checkbox"/> 8 bitova po pikselu po boji eksterno Crno-belo <input type="checkbox"/> 10 bitova po pikselu po boji interno <input type="checkbox"/> 1 ili 8 bitova po pikselu po boji eksterno
Izvor svetla	LED

Specifikacije interfejsa

Za računar	Hi-Speed USB
Za spoljni USB uređaj	Hi-Speed USB

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane telefonske linije	Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža)
Brzina	Do 33.6 kbps

Dodatak

Rezolucija	Monohromatsko <input type="checkbox"/> Standard: 203 × 98 tpi <input type="checkbox"/> Fine: 203 × 196 tpi <input type="checkbox"/> Super Fine: 203 × 392 tpi <input type="checkbox"/> Ultra Fine: 406 × 392 tpi <input type="checkbox"/> Photo: 203 × 196 tpi Boja <input type="checkbox"/> Fine: 200 × 200 tpi <input type="checkbox"/> Photo: 200 × 200 tpi
Memorija stranice	Do 550 stranica (kada je primljen grafik on broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacрте)
Ponovno biranje*	2 puta (u intervalima od 1 minuta)
Interfejs	RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj

* Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

Wi-Fi specifikacije

Standardi	IEEE802.11b/g/n* ¹
Opseg frekvencija	2,4 GHz
Režimi za koordinaciju	Infrastrukturni, Ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ³ * ⁴
Sistemi zaštite bežičnih mreža	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA2-Enterprise

*¹ Usaglašen sa IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g u zavisnosti od mesta kupovine.

*² Nije podržano za IEEE 802.11n.

*³ Nije podržano za IEEE 802.11b.

*⁴ Jednostavni režim pristupne tačke je kompatibilan sa Wi-Fi vezom (infrastrukturom) ili sa Ethernet vezom. Više detalja potražite u *Mrežni vodič*.

*⁵ Pridržava se standarda WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Ethernet specifikacije

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energetski efikasan Ethernet)* ²
Komunikacioni režim	Automatski, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Priključak	RJ-45

Dodatak

- *1 Koristite STP (Shielded twisted pair)(kabl sa upredenim paricama) kabl kategorije 5e ili više radi sprečavanja rizika od smetnji na radio talasima.
- *2 Povezani uređaj treba da je usaglašen sa IEEE802.3az standardima.

Bezbednosni protokol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	HTTPS server/klijent
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Morate da koristite uređaj za povezivanje koji je usaglašen sa IEEE802.1X.

Podržane eksterne usluge

AirPrint	Štampanje	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	Mac OS X v10.9.x ili noviji
	Faks	Mac OS X v10.8.x ili noviji
Google Cloud Print		

Specifikacije spoljašnjih USB uređaja

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
MO jedinica*	1,3 GB
Hard disk* USB fleš disk	2 TB (u formatu FAT, FAT32 ili exFAT.)

* Ne preporučujemo vam da koristite spoljne USB uređaje za koji se napajaju preko USB-a. Koristite samo spoljne USB uređaje sa zasebnim izvorom napajanja naizmeničnom strujom.

Ne možete da koristite sledeće uređaje:

- ☐ Uređaj kome je potreban poseban drajver
- ☐ Uređaj sa bezbednosnim podešavanjima (lozinka, šifrovanje i tako dalje)
- ☐ Uređaj sa ugrađenim USB čvorištem

Epson ne može da garantuje rad spoljašnjih povezanih uređaja.

Dodatak

Specifikacije podržanih podataka

Format datoteke	JPEG sa standardom Exif 2.3 snimljen digitalnim DCF kamerama ^{*1} kompatibilan sa verzijom 1.0 ili 2.0 ^{*2} Slike usaglašene sa TIFF 6.0, kao što je u nastavku navedeno <input type="checkbox"/> RGB slike u boji (nisu komprimovane) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nisu komprimovane niti CCITT kodirane) PDF datoteka sa podacima usaglašena sa verzijom 1.7
Veličina slike	Horizontalna: 80 do 10200 piksela Vertikalna: 80 do 10200 piksela
Veličina datoteke	Manje od 2 GB.
Maksimalni broj datoteka	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Ugrađeno pravilo za sisteme datoteka u fotoaparatu.

*2 Podaci o fotografiji uskladišteni na digitalnim fotoaparatu sa ugrađenom memorijom nisu podržani.

*3 Istovremeno se može prikazati najviše 999 datoteka. (Ako je broj veći od 999, datoteke se prikazuju u grupama.)

Napomena:

Ako štampač ne može da prepozna datoteku slike, na LCD ekranu se prikazuje „?“. Ako u ovoj situaciji izaberete raspored sa više slika, biće odštampani prazni odeljci.

Dimenzije

Samo štampač

Dimenzije	Skladištenje <input type="checkbox"/> Širina: 516 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 522 mm (20.6 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 514 mm (20.2 inča) Štampanje <input type="checkbox"/> Širina: 516 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 756 mm (29.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 540 mm (21.3 inča)
Težina*	Oko 31.0 kg (68.3 funti)

* Bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje

Štampači sa opcijama

Ovo su dimenzije štampača sa 2 opcionalne jedinice kasete za papir.

Dodatak

Dimenzije	Skladištenje <input type="checkbox"/> Širina: 516 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 527 mm (20.7 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 770 mm (30.3 inča) Štampanje <input type="checkbox"/> Širina: 516 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 756 mm (29.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 796 mm (31.3 inča)
Težina*	Oko 49.2 kg (108.5 funti)

* Bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje

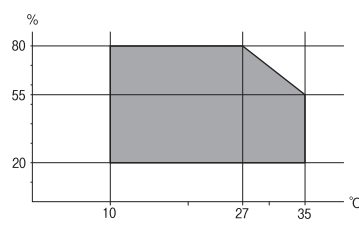
Specifikacije napajanja

Model	Model za 100 do 240 V	Model za 220 do 240 V
Nazivni frekventni opseg	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivna struja	1.2 do 0.6 A	0.8 A
Potrošnja struje (sa USB vezom)	Samo kopiranje: Pribl. 36 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: Oko 16 W Režim mirovanja: Oko 2.7 W Isključen: Oko 0.5 W	Samo kopiranje: Pribl. 36 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: Oko 17 W Režim mirovanja: Oko 2.9 W Isključen: Oko 0.5 W

Napomena:

- ☐ Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.
- ☐ Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj veb stranici.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Korisnici u Belgiji treba da znaju da potrošnje električne energije prilikom kopiranja može varirati.
Najnovije specifikacije potražite na veb stranici <http://www.epson.be>.

Ambijentalne specifikacije

Rad	Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost vazduha: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)
-----	--

Dodatak

Skladištenje	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost vazduha: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)
--------------	--

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

Specifikacije koje se tiču životne sredine za kertridže sa mastilom

Temperatura za čuvanje	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zamrzavanja	-23 °C (-9.4 °F) Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 3 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40 °C (104 °F).

Zahtevi sistema

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Napomena:

- ☐ Mac OS X možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.
- ☐ UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS X nije podržan.

Informacije o fontu**Fontovi dostupni za PostScript**

Naziv fonta	Porodica	Srodno sa HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed

Dodatak

Naziv fonta	Porodica	Srodno sa HP
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Dostupni fontovi za PCL

Font podesive veličine

Naziv fonta	Porodica	Srodno sa HP	Skup simbola
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Dodatak

Naziv fonta	Porodica	Srodno sa HP	Skup simbola
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmapirani font

Naziv fonta	Skup simbola
Line Printer	9

Dodatak

OCR/Bitmapirani font za bar kodove (samo za PCL5)

Naziv fonta	Porodica	Skup simbola
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Napomena:

U zavisnosti od gustine štampanja ili kvaliteta ili boje papira, fontovi OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogu biti nečitljivi. Odštamajte uzorak i postarajte se da fontove bude moguće čitati pre štampanja velikog obima.

Povezane informacije

➔ [“Lista skupova simbola za PCL 5” na strani 204](#)

➔ [“Lista skupova simbola za PCL 6” na strani 207](#)

Lista skupova simbola

Štampač može da pristupi mnoštvu skupova simbola. Mnogi od ovih simbola razlikuju se samo u međunarodnim znakovima koji su posebni za svaki jezik.

Kada razmišljate o tome koji font da koristite, trebalo bi da razmotrite koje simbole ćete kombinovati sa fontom.

Napomena:

Pošto veći deo softvera automatski koristi fontove i simbole, verovatno nikada nećete morati da prilagođavate podešavanja štampača. Međutim, ako pravite sopstvene programe za upravljanje štampačem ili ako koristite stariji softver koji ne može da kontroliše fontove, detalje o skupovima simbola potražite u sledećim odeljcima.

Lista skupova simbola za PCL 5

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dodatak

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 69: French	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/ Norwegian	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Dodatak

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MC Text	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Ventura International	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Dodatak

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Lista skupova simbola za PCL 6

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Swedish	19	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO United Kingdom	37	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Legal	53	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO 8859-2 Latin 2	78	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Spanish	83	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 5	180	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Dodatak

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Microsoft Publishing	202	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
DeskTop	234	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
Roman-8	277	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 2	293	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-Turkish	308	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-8 D/N	373	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
MC Text	394	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PcEur858	437	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC852	565	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
WBALT	620	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-

Dodatak

Naziv skupa simbola	Atribut	Klasifikacija fontova								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO 8859/5 Cyrillic	334	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓
PC-8, Greek	391	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Hebrew8	264	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
PC-862, Hebrew	488	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Informacije u vezi sa propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za model za SAD

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetna kompatibilnost	FCC deo 15 pododeljak B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B

Ova oprema sadrži bežični modul koji je naveden u nastavku.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Ovaj proizvod je u skladu sa delom 15 pravila FCC i RSS-210 pravila IC. Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda. Rad mora da ispuni sledeća dva uslova: (1) ovaj uređaj ne sme da izaziva štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora da prihvati sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu da izazovu neželjeno ponašanje uređaja.

Da bi se sprečile radio smetnje licenciranog uređaja, predviđeno je da se uređaj koristi u zatvorenom prostoru i dalje od prozora kako bi se obezbedila maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena za odašiljanje) koja se instalira na otvorenom podleže licenciranju.

Standardi i odobrenja za model za Evropu

Direktiva o niskom naponu 2006/95/EC	EN60950-1
EMC direktiva 2004/108/EC	EN55022 klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiva 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Za evropske korisnike:

Korporacija Seiko Epson ovim izjavljuje da dolenađeni model opreme ispunjava osnovne zahteve i druge relevantne odredbe direktive 1999/5/EC:

C551A

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.



Nemački Plavi anđeo

Ovaj štampač poštuje standarde za nemačkog Plavog anđela. Specifikaciju potrebnu za standard Plavi anđeo potražite na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- ☐ Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- ☐ Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- ☐ Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

Dodatak

- ☐ Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- ☐ Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

Napomena:

Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Štampači se mogu zloupotребiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost štampača. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Ušteda energije – kontrolna tabla

1. Uđite u **Setup** sa početnog ekrana, a zatim izaberite **System Administration**.
2. Izaberite **Common Settings**.
3. Izaberite **Power Off Timer** ili **Sleep Timer**, a zatim unesite podešavanja.

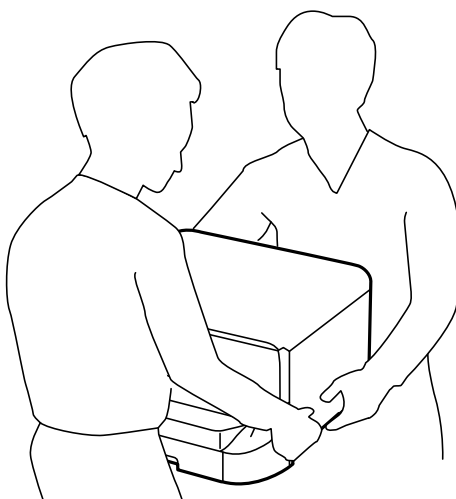
Transportovanje štampača

Kada želite da transportujete štampač zbog selidbe ili popravke, pratite korake navedene ispod da biste zapakovali štampač.

Dodatak

⚠ Oprez:


- ❑ Kada prenosite štampač, zauzmite stabilan položaj dok ga podižete. Ako podignete štampač u nestabilnom položaju, može doći do povrede.
- ❑ Štampač, usled njegove težine, prilikom raspakivanja i transporta uvek treba da nose dve osobe ili više.
- ❑ Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam prikleštiti prste dok ga budete postavljali.



- ❑ Prilikom nošenja, štampač nemojte naginjati više od 10 stepeni, u suprotnom može pasti.

! Važno:

- ❑ Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- ❑ Nemojte da vadite kertridž sa bojom. Ako izvadite kertridž, može doći do sušenja glave za štampanje, što će onemogućiti štampanje.
- ❑ Ostavite kutiju za održavanje, jer se inače može desiti da boja procuri tokom transporta.

1. Isključite štampač pritiskom na dugme .
2. Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.

! Važno:

Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.

3. Isključite sve kablove kao što su kabl za napajanje i USB kabl.
4. Uklonite sav papir iz štampača.
5. Uverite se da u štampaču nema originala.
6. Uklonite držač za papir i izlazni podmetač.

Dodatak

7. Deinstalirajte opcionalnu kasetu za papir ako je instalirana.
8. Zapakujte štampač u kutiju koristeći zaštitne materijale.

Napomena:

Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

Povezane informacije

- ➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 17
- ➔ “Proveravanje i čišćenje glave za štampanje” na strani 138
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 140

Instalacija opcionalnih jedinica

Opcionalne jedinice kasete za papir – šifra jedinice

Sledi šifra za opcionalnu jedinicu kasete za papir.

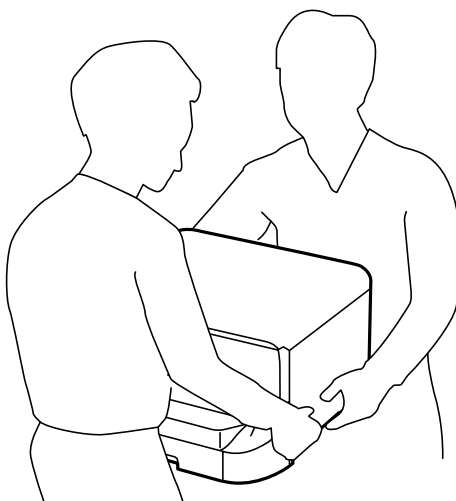
500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C932011)

Instalacija opcionalnih jedinica kasete za štampanje

Možete da instalirate najviše 2 jedinice kasete za papir.

**Oprez:**

- ☐ Postarajte se da pre početka instalacije isključite štampač, izvučete kabl za napajanje iz štampača i iskopčate sve kablove. U suprotnom može doći do oštećenja kabla za napajanje što može dovesti do požara ili strujnog udara.
- ☐ Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam priklještit prste dok ga budete postavljali.



1. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim iskopčajte kabl za napajanje.

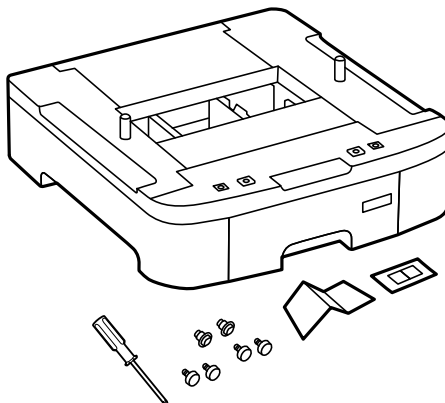
Dodatak

- Iskopčajte sve povezane kablove.

Napomena:

Ako su druge opcionalne jedinice kaseta za papir već instalirane, deinstalirajte i njih.

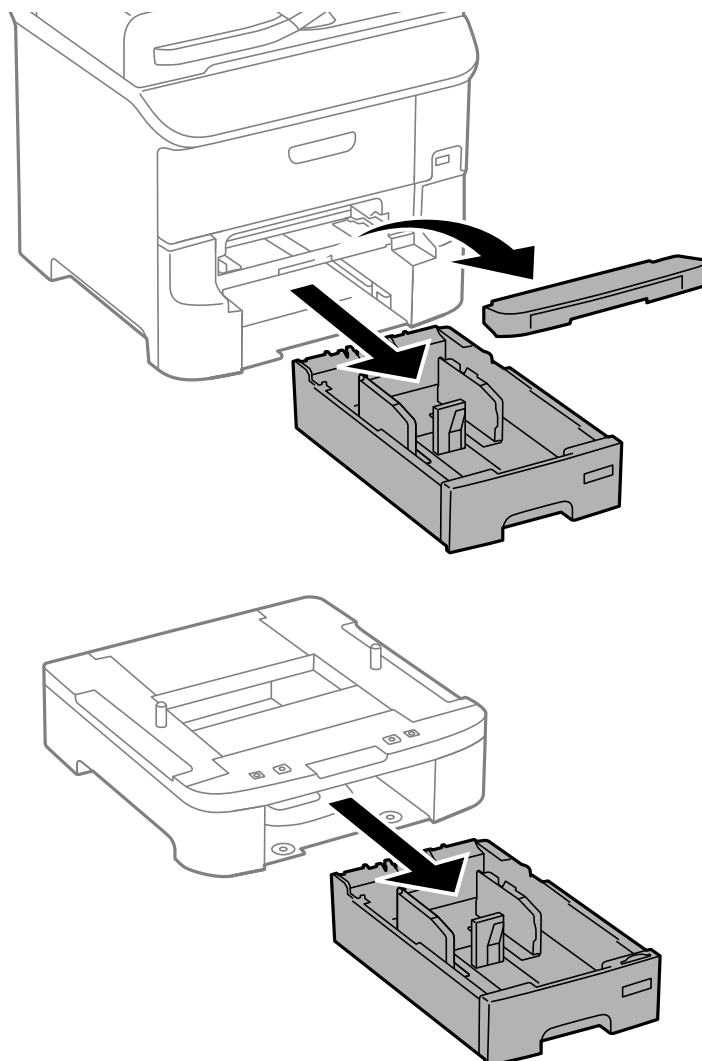
- Izvadite opcionalne jedinice kaseta za papir iz kutija i skinite zaštitni materijal, ako ga ima.
- Proverite stavke koje su obezbeđene.



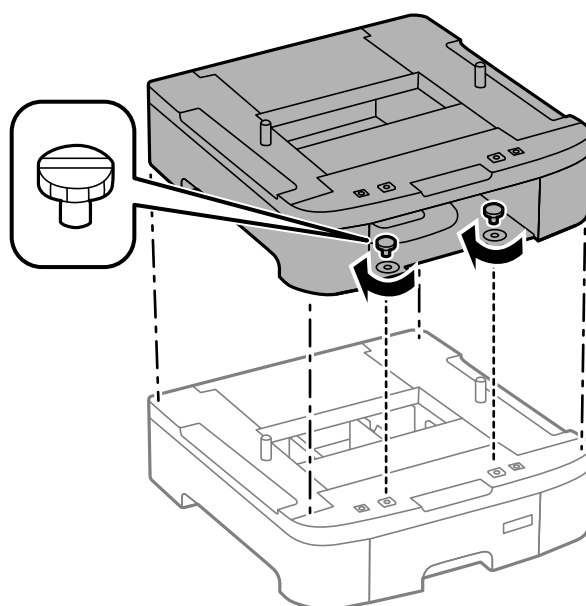
- Postavite opcionalne jedinice kaseta za papir tamo gde želite da postavite štampač.

Dodatak

6. Uklonite izlazni podmetač i izvucite kasetu za papir.

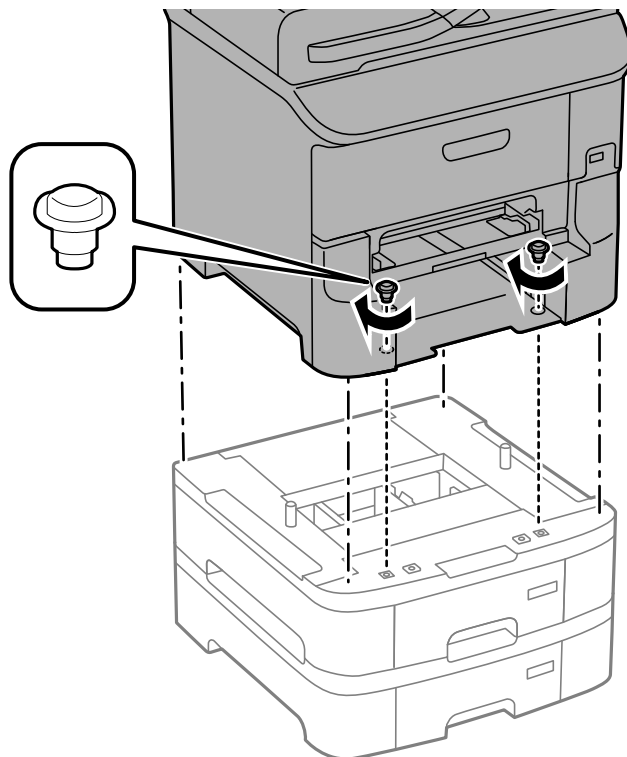


7. Napakujte sve opcionalne jedinice kasetu za papir jednu preko druge, a zatim ih pričvrstite šrafovima.



Dodatak

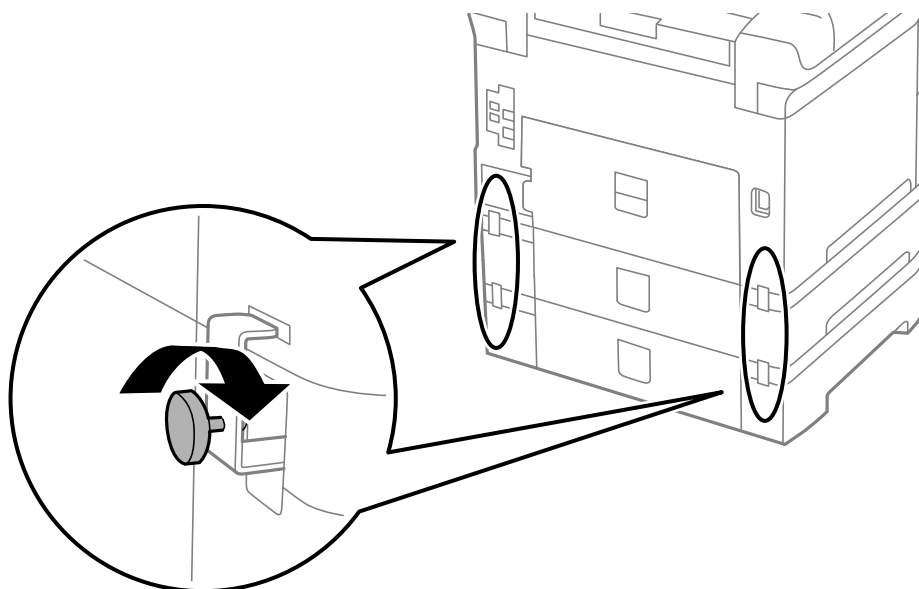
8. Pažljivo spustite štampač na opcionalnu jedinicu kasete za papir poravnavajući uglove i pričvrstite ih šrafovim pomoću šrafcižera koji ste dobili uz opcionalnu jedinicu kasete za papir.



Napomena:

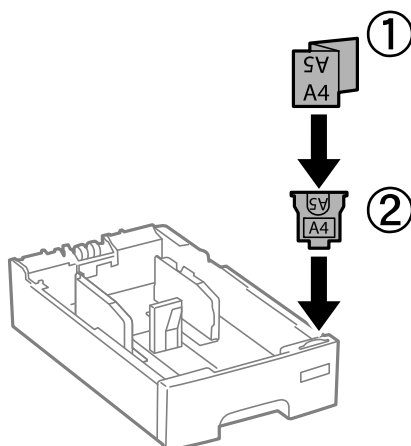
U zavisnosti od konfiguracije, nakon sklapanja može preostati šrafova.

9. Pričvrstite opcionalnu jedinicu kasete za papir i štampač sa zadnje strane pomoću priključaka i šrafova.



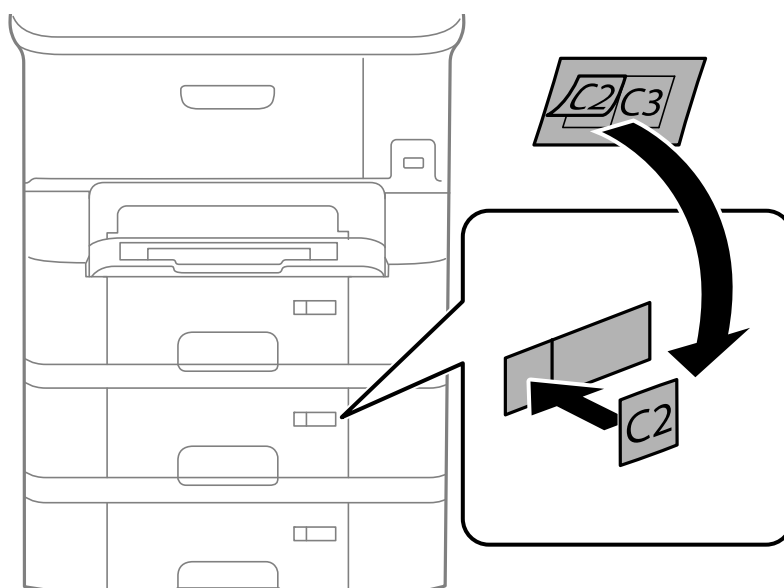
Dodatak


10. Ubacite oznaku koja pokazuje veličin papira koji treba ubaciti u kasetu u držač.



11. Ubacite kasetu za papir, a zatim postavite izlazni podmetač.

12. Stavite nalepnicu koja pokazuje broj kasete.



13. Ponovo priključite kabl za napajanje i sve ostale kablove, a zatim priključite štampač na struju.
14. Uključite štampač tako što ćete da pritisnete dugme .
15. Izvucite i ponovo ubacite opcionalnu jedinicu kasete za papir da biste proverili da li je prikazana na ekranu **Paper Setup**.

Napomena:

Prilikom deinstalacije opcionalne jedinice kasete za papir, isključite štampač, isključite kabl za napajanje, iskopčajte sve kablove, a zatim obavite postupak instalacije obrnutim redosledom.

Nastavite sa podešavanjima drajvera štampača.

Povezane informacije

➔ [“Opcionalne jedinice kasete za papir – šifra jedinice” na strani 213](#)

Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača

Za korišćenje instalirane opcionalne jedinice kasete za papir, drajver štampača treba da dobije neophodne informacije.

Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača – Windows

Napomena:

Prijavite se na računar kao administrator.

1. Otvorite karticu **Izborna podešavanja** u svojstvima štampača.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** u **Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač ili pritisnite i zadržite, zatim izaberite **Svojstva štampača**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** u **Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstva štampača**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Radna površina > Štampači** u **Hardver i zvuk**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstvo**, a zatim kliknite na **Izborna podešavanja**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Kliknite desnim tasterom miša na štampač, zatim izaberite **Svojstvo**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.

2. Izaberite **Pribavi od štampača**, a zatim kliknite na **Dobiti**.

Informacije o **Opcioni izvori papira** prikazane su u odeljku **Informacije o trenutnom štampaču**.

3. Kliknite na **U redu**.

Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača – Mac OS X

1. Izaberite **Podešavanja sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal > Opcije** (ili **Drajver**).
2. Podesite **Lower Cassette** u skladu sa brojem kasete za papir.
3. Kliknite na **U redu**.

Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara

Pomoću računara možete upisivati i čitati podatke sa spoljnog USB uređaja kao što je USB fleš disk koji je ubačen u štampač.

**Važno:**

- ☐ Prilikom deljenja spoljnog uređaja ubačenog u štampač između računara povezanih putem USB-a i putem mreže, pristup za pisanje se dozvoljava samo računarima koji su povezani na način koji ste izabrali na štampaču. Da biste pisali na spoljni USB uređaj, uđite u **Setup** na kontrolnoj tabli, a zatim izaberite **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing** i način povezivanja. Podatke mogu da čitaju računari povezani putem USB-a i putem mreže.
- ☐ Da biste pisali na spoljni USB uređaj povezan sa računarom putem mreže, uđite u **Setup** na kontrolnoj tabli, a zatim izaberite **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing > Network**.

Napomena:

Potrebno je određeno vreme da se prepoznaju podaci sa računara ukoliko je priključen veliki spoljni USB uređaj kao što je tvrdi disk kapaciteta 2 TB.

Windows

Izaberite spoljni USB uređaj u **Računar** ili **Moj računar**. Prikazaće se podaci na spoljnom USB uređaju.

Napomena:

Ako ste povezali štampač na mrežu, a niste koristili disk sa softverom ili Web Installer, mapirajte USB port kao mrežni disk. Otvorite **Pokreni** i unesite ime štampača \\XXXXX ili IP adresu štampača \\XXX.XXX.XXX.XXX u **Otvori:**. Kliknite desnim tasterom miša na prikazanu ikonu uređaja da biste dodelili mrežu. Mrežni disk će se pojaviti u **Računar** ili **Moj računar**.

Mac OS X

Izaberite odgovarajuću ikonu uređaja. Prikazaće se podaci na spoljnom USB uređaju.

Napomena:

- ☐ Da biste uklonili spoljni USB uređaj, prevucite i otpustite ikonu uređaja na ikonu kante za otpatke. U suprotnom, podaci na deljenom tvrdom disku se možda neće prikazati pravilno kada se priključi drugi USB uređaj.
- ☐ Da biste pristupili spoljnom uređaju za skladištenje podataka putem mreže, izaberite **Go > Connect to Server** u meniju na radnoj površini. Unesite ime štampača cifs://XXXXX ili smb://XXXXX (gde je „xxxxx” ime štampača) u **Adresa servera**, a zatim kliknite na **Poveži se**.

Povezane informacije

- ➔ [“System Administration” na strani 31](#)
- ➔ [“Specifikacije spoljašnjih USB uređaja” na strani 198](#)

Ograničavanje pristupa spoljnom USB uređaju sa računara

Možete da podesite proveru identiteta korisnika za sledeće radnje.

- ☐ Pristup sa računara spoljnom USB uređaju, kao što je USB fleš memorija, povezanom sa štampačem.
- ☐ Čuvanje primljenih faksova na računaru pomoću FAX Utility.

Korišćenje Web Config ili Epson Net Config za podešavanje. Sledeće opisuje postupak za Web Config.

1. Pokrenite Web Config na računaru povezanom na istu mrežu kao štampač.
2. U prozoru **Veb-konfiguracija** izaberite **Services > MS Network**.
3. Izaberite **Use Microsoft network sharing**.

Dodatak

4. Izaberite **Enable** za **Enable a user authentication for sharing a file and saving a fax on a computer**.
5. Unesite korisničko ime i lozinku kao proveru identiteta korisnika, a zatim kliknite na **Next**.
6. Potvrdite unos, a zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Možete da proverite trenutna podešavanja pomoću lista statusa koji možete da odštampate iz sledećeg menija.

Setup > Network Status > Print Status Sheet

Povezane informacije

- ➔ [“Web Config” na strani 146](#)
- ➔ [“Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara” na strani 218](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova na računaru” na strani 113](#)

Korišćenje servera e-pošte

Da biste koristili funkcije e-pošte, kao što su funkcije prosleđivanja faksova ili skeniranih dokumenata, treba da konfigurišete server e-pošte.

Konfigurisanje servera e-pošte

Proverite sledeće pre konfigurisanja servera e-pošte.

- ☐ Štampač je povezan na mrežu.
- ☐ Informacije o serveru e-pošte, kao što su dokumenti od pružaoca usluge koje ste koristili za podešavanje e-pošte na računaru.

Napomena:

Ako koristite besplatnu uslugu e-pošte, kao što je internet e-pošta, pretražite internet da biste dobili potrebne informacije o serveru e-pošte.

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Network Settings > Advanced Setup**.
3. Izaberite **Email Server > Server Settings**.
4. Izaberite metod provere identiteta.
Izaberite metod provere identiteta servera e-pošte koji koristite.

Dodatak

**Važno:**

Dostupni su sledeći metodi provere identiteta. SSL i STARTTLS nisu podržani.

- ☐ Ništa
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ POP pre SMTP-a

Kontaktirajte internet provajdera da biste potvrdili metod provere identiteta servera e-pošte.

Štampač možda neće moći da komunicira sa serverom e-pošte čak ni ako je metod provere identiteta dostupan jer je bezbednost možda pojačana (na primer SSL komunikacija je neophodna). Najnovije informacije potražite na Epson veb-sajtu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

5. Podesite odgovarajuća podešavanja.

Neophodna podešavanja se razlikuju u zavisnosti od metoda provere identiteta. Unesite informacije za server e-pošte koji koristite.

6. Pritisnite OK.

Napomena:

- ☐ Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.
- ☐ Kada ne možete da pošaljete poruku e-pošte čak ni ako ste obavili podešavanje, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.

Povezane informacije

➔ [“Stavke podešavanja servera e-pošte” na strani 221](#)

Stavke podešavanja servera e-pošte

Stavka	Objašnjenje
Authentication Method	Prikazuje izabrani metod provere identiteta.
Authenticated Account	Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite korisničko ime (adresu e-pošte) registrovanu na serveru e-pošte od 255 znakova ili manje.
Authenticated Password	Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite lozinku naloga sa potvrđenim identitetom od 20 znakova ili manje.
Sender's Email Address	Navedite adresu e-pošte koju štampač koristi za slanje poruka e-pošte. Možete da navedete postojeću adresu e-pošte. Kako bi bilo jasno da se e-pošta šalje sa štampača, možete da dobijete posebnu adresu za štampač i da je unesete ovde.
SMTP Server Address	Unesite adresu servera koji šalje e-poštu (SMTP server).
SMTP Server Port Number	Unesite broj porta servera koji šalje e-poštu (SMTP server).

Dodatak

Stavka	Objašnjenje
POP3 Server Address	Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu servera koji prima e-poštu (POP3 server).
POP3 Server Port Number	Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite broj porta servera e-pošte koji prima e-poštu (POP3 server).
Secure Connection	Ako izaberete SMTP-AUTH ili Off kao Authentication Method , izaberite metod bezbedne veze.

Provera veze sa serverom e-pošte

1. Izaberite **Setup** na početnom ekranu.
2. Izaberite **System Administration > Network Settings > Advanced Setup**.
3. Izaberite **Email Server > Connection Check** da biste proverili da li je štampač povezan sa serverom e-pošte.

Napomena:

- ☐ Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.
- ☐ Kada ne možete da pošaljete poruku e-pošte čak ni ako je provera veze uspeła, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

Dodatak

☐ Serijski broj proizvoda

(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)

☐ Model proizvoda

☐ Verzija softvera u proizvodu

(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)

☐ Proizvođač i model vašeg računara

☐ Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru

☐ Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.