

**DS-530 II**

# **Kullanım Kılavuzu**

**Ürün Özellikleri**

**Tarayıcı Temelleri**

**Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri  
Yerleştirme**

**Temel Tarama**

**Bakım**

**Sorunları Çözme**

# Telif Hakkı

Bu belgenin herhangi bir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın yazılı izni olmadan kısmen veya bütün olarak çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada bulunan bilgilerin kullanımı konusunda herhangi bir patent yükümlülüğü olduğu varsayılmamıştır. Buradaki bilgilerin kullanılması sonucu oluşan zararlar için de herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Burada bulunan bilgiler yalnızca bu Epson ürünü ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlerle ilgili olarak herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarımlar veya tadilatlar veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın çalıştırma ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünü veya Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir opsiyonun veya sarf malzemesi ürünün kullanılmasından kaynaklanan herhangi bir zarar veya sorun için Seiko Epson Corporation ve yan kuruluşları sorumlu tutulamaz.

Seiko Epson Corporation tarafından Epson Tarafından Onaylanmış Ürün olarak tanımlananlar dışında herhangi bir arayüz kablosu kullanıldığında oluşan elektromanyetik parazitlerden kaynaklanan herhangi bir hasar için Seiko Epson Corporation sorumlu tutulamaz.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

# Ticari Markalar

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION ve logoları Seiko Epson'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Genel Bildirim: Burada kullanılan diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve ilgili sahiplerinin markaları olabilir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

# İçindekiler

## Telif Hakkı

## Ticari Markalar

## Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş. . . . .	8
Marka ve Semboller. . . . .	8
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar. . . . .	8
İşletim Sistemi Referansları. . . . .	8

## Önemli Talimatlar

Güvenlik Talimatları. . . . .	11
Kopyalama Sınırlamaları. . . . .	12

## Ürün Özellikleri

Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması. . . . .	14
Sensörde Kir Bildirimi. . . . .	14
Seçilebilir Durdurma Zamanlaması ile Çift Besleme Algılama Özelliği. . . . .	14
Otomatik Belge Algılaması ile Yüksek Kaliteli Tarama. . . . .	15

## Tarayıcı Temelleri

Parça Adları ve İşlevler. . . . .	18
Kontrol Panelindeki Düğme ve Işıklar. . . . .	20
Dügmeler. . . . .	20
Işıklar. . . . .	21
Hata Göstergeleri. . . . .	21
Uygulamalar Hakkında Bilgiler. . . . .	22
Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture). . . . .	22
Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2). . . . .	23
Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (EPSON Software Updater). . . . .	23
Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin). . . . .	24
Sürücü Paketleri Oluşturma Uygulaması (EpsonNet SetupManager). . . . .	24
İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi. . . . .	24
Taşıyıcı Kağıt Kodları. . . . .	24
Makara Takma Kiti Kodları. . . . .	25
Kit Kodlarını Temizleme. . . . .	25

Düz Yataklı Tarayıcı Doku Kodları. . . . .	25
--	----

## Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

Orijinallerin Özellikleri. . . . .	28
Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler. . . . .	28
Dikkat Gerektiren Orijinal Türleri. . . . .	31
Taranmaması Gereken Orijinal Türleri. . . . .	32
Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi. . . . .	33
Standart Boyutta Orijinaller. . . . .	33
Uzun Kağıt. . . . .	38
Plastik Kartlar. . . . .	40
Lamine Kartlar. . . . .	44
Büyük Boyutta Orijinaller. . . . .	46
Düzensiz Şekilli Orijinaller. . . . .	49
Fotoğraflar. . . . .	52
Zarflar. . . . .	55
Orijinallerin Karışımı. . . . .	58

## Temel Tarama

Tarayıcı Düğmesini Kullanarak Tarama. . . . .	62
Bilgisayardan Tarama. . . . .	62
Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows). . . . .	62
Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS). . . . .	69
Epson Scan 2 Kullanarak Tarama. . . . .	75

## Gelişmiş Tarama

İş Ayarlama. . . . .	82
İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows). . . . .	82
İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS). . . . .	88
Tarayıcı Düğmesine Bir İş Atama (Windows). . . . .	89
Tarayıcı Düğmesine Bir İş Atama (Mac OS). . . . .	89
Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu). . . . .	90
Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için). . . . .	91
Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi. . . . .	92
Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi. . . . .	95
Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi. . . . .	99



İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma. . . . .	103
Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme. . . . .	107
Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi. . . . .	112
Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme. . . . .	117
Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi. . . . .	124

## **Kullanışlı Özellikler**

Cam Yüzey Lekesi Algılama Özelliğinin Ayarlanması. . . . .	131
Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması. . . . .	132
Çift Besleme Algılandığında Çalışmanın Ayarlanması. . . . .	133

## **Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Kullanma**

Düz Yataklı Tarayıcı Doku Hakkında. . . . .	136
Düz Yataklı Tarayıcı Dokunun Parça Adları ve İşlevleri. . . . .	136
Tarayıcı Camından Tarama. . . . .	137
Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Kullanma Hakkında Notlar. . . . .	139
Bakım. . . . .	143
Düz Yataklı Tarayıcı Doku Sorunlarını Giderme. . . . .	145

## **Bakım**

Tarayıcının Dışını Temizleme. . . . .	148
Tarayıcının İçini Temizleme. . . . .	148
Düzenli Temizlik Sonrasında Tarama Sayısının Sıfırlanması. . . . .	152
Makara Takma Kitini Değiştirme. . . . .	154
Silindirler Değiştirildikten Sonra Tarama Sayısının Sıfırlanması. . . . .	158
Enerji Tasarrufu. . . . .	160
Tarayıcıyı Nakletme. . . . .	161
Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme. . . . .	161

## **Sorunları Çözme**

Tarama Sorunları. . . . .	164
Tarayıcı Işıkları Bir Hata Olduğunu Gösteriyor. . . . .	164
Tarayıcı Açılmıyor. . . . .	164
Taramayı Başlatma Sorunları. . . . .	164

Bilgisayardan Taramaya Başlanamıyor. . . . .	164
Kağıt Besleme Sorunları. . . . .	165
Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme). . . . .	165
Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma. . . . .	166
Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor. . . . .	167
Kâğıt Koruması Düzgün Çalışmıyor. . . . .	168
Orijinaller Kirleniyor. . . . .	168
Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor. . . . .	168
Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor. . . . .	168
Taranan Görüntü Sorunları. . . . .	169
ADF'den Tararken Düz Çizgiler Görünür. . . . .	169
Cam Kirli Alarmı Kaybolmuyor. . . . .	169
Taranan Görüntüde Renkler Eşit Değil. . . . .	169
Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma . . . . .	170
Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor. . . . .	170
Taranan Görüntü veya Metin Bulanık. . . . .	171
Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor. . . . .	172
Orijinalin Boyutu Otomatik Algılandığında Orijinalin Kenarı Taranmıyor. . . . .	172
Karakter Doğru Biçimde Tanınmıyor. . . . .	172
Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülüyor. . . . .	173
Uygulama Yükleme ve Yükleme Kaldırma. . . . .	173
Uygulamalarınızı Kaldırma. . . . .	173
Uygulamalarınızı Yükleme. . . . .	175

## **Teknik Özellikler**

Genel Tarayıcı Özellikleri. . . . .	177
Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri. . . . .	178
Elektrik Özellikleri. . . . .	178
Tarayıcı Elektrik Özellikleri. . . . .	178
AC Adaptörü Elektrik Özellikleri. . . . .	178
Çevresel Özellikler. . . . .	179
Düz Yataklı Tarayıcı Doku Özellikleri. . . . .	179
Sistem Gereksinimleri. . . . .	179

## **Standartlar ve Onaylar**

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182
Avustralya Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182
ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182

## **Nereden Yardım Alınır**

Teknik Destek Web Sitesi. . . . .	185
Epson Desteğe Başvurma. . . . .	185
Epson'a Başvurmadan Önce. . . . .	185
Avrupa'daki Kullanıcılar İçin Yardım. . . . .	185
Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım. . . . .	185

---

Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	186
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	186
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	187
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	187
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	187
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	189
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	189
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	190
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	190

# Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş. . . . .	8
Marka ve Semboller. . . . .	8
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar. . . . .	8
İşletim Sistemi Referansları. . . . .	8

## Kılavuzlara Giriş

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerine Epson destek web sitesinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

❑ Buradan Başlayın (basılı kılavuz)

Ürünün kurulumu ve uygulamanın yüklenmesi konusunda bilgi sağlar.

❑ Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz)

Ürünün kullanımı, bakım ve sorunların çözümü konusunda talimatlar sağlar.

Yukarıdaki kılavuzlara ek olarak, çeşitli Epson uygulamalarında bulunan yardım kısmına da bakın.

## Marka ve Semboller



### Dikkat:

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.



### Önemli:

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

### Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

### İlgili Bilgi

➔ İlgili bölümlere bağlanır.

## Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

- ❑ Uygulamalara yönelik ekran görüntüleri Windows 10 ya da macOS High Sierra işletim sistemindendir. Ekranda görüntülenen içerik modele ve duruma bağlı olarak değişir.
- ❑ Bu kılavuzda kullanılan resimler yalnızca başvuru içindir. Asıl üründen biraz farklılık gösterebilir de, çalıştırma yöntemleri aynıdır.

## İşletim Sistemi Referansları

### Windows

Bu kılavuzda yer alan “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8” ve “Windows 7” ifadeleri ile aşağıdaki işletim sistemleri kastedilmektedir. Ek olarak “Windows” tüm sürümleri belirtmek için kullanılır.

- ❑ Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi

### **Mac OS**

Bu kılavuzda “Mac OS”, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan ve OS X Yosemite’i ifade etmek için kullanılır.

# Önemli Talimatlar

Güvenlik Talimatları. . . . . 11

Kopyalama Sınırlamaları. . . . . 12

## Güvenlik Talimatları

Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları güvenli bir şekilde kullanmak için bu talimatları okuyun ve takip edin. Daha sonra başvurmak için bu kılavuzu sakladığınızdan emin olun. Ayrıca, ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde işaretli tüm uyarı ve talimatları takip ettiğinizden emin olun.

- ☐ Ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve ürünün doğru kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamını öğrenmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları düz, sağlam ve ürünün ve isteğe bağlı aygıtlarının tabanından her yöne doğru daha geniş olan bir zemine yerleştirin. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları duvara yakın olacak biçimde koyarsanız, ürünün ve isteğe bağlı aygıtların arka kısmı ile duvar arasında en az 10 cm mesafe olmasına dikkat edin.
- ☐ Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, arabirim kablosunun kolaylıkla yetişebilmesi için bilgisayara yakın bir yere koyun. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları veya AC adaptörünü bina dışında, aşırı kir, toz, su ve ısı kaynakları yakınına koymayın veya buralarda bırakmayın veya darbe, titreşim, yüksek ısı ve nemin olabileceği yerlerde bulundurmayın; doğrudan güneş ışığına, güçlü ışık kaynaklarına veya ani ısı ve nem değişikliklerine maruz kalmasını önleyin.
- ☐ Islak elle kullanmayın.
- ☐ Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, adaptörünün kolayca çıkarılabileceği bir elektrik prizinin yakınına yerleştirin.
- ☐ AC adaptörü aşınma, kesilme, çekilme, kıvrılma ve bükülmeye neden olmayacak yerlere koyulmalıdır. Kablonun üzerine bir şey koymayın ve AC adaptörü veya kablosu üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Uç kısmında kabloyu düz tutmaya özellikle dikkat edin.
- ☐ Yalnızca ürünle sağlanan güç kablosu kullanın ve başka ekipmanın kablosunu kullanmayın. Bu ürünle diğer kabloların kullanımı veya diğer ekipmanlarla birlikte verilen güç kablosunun kullanımı yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.
- ☐ Yalnızca ürününüzle birlikte gelen AC adaptörünü kullanın. Başka bir adaptör kullanımı, yangın, elektrik çarpması veya yaralanmaya neden olabilir.
- ☐ AC adaptörü, birlikte gönderildiği ürünle beraber kullanılmak için tasarlanmıştır. Özellikle belirtilmemişse, diğer elektrikli cihazlarla kullanmayın.
- ☐ Yalnızca, AC adaptörünüzün üzerindeki etikette belirtilen türden güç kaynağı kullanın ve elektriği daima, yerel güvenlik standartlarını karşılayan bir AC adaptörü ile, doğrudan standart yerel elektrik prizinden temin edin.
- ☐ Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları bir kabloyla bilgisayara veya başka bir cihaza bağlarken, konektörlerin doğru yönde olduğundan emin olun. Her bir konektörün sadece bir doğru yönü bulunmaktadır. Konektörün yanlış şekilde takılması, kabloyla bağlanan her iki cihazda hasara neden olabilir.
- ☐ Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- ☐ Ürün ile uzatma kablosu kullanmanız durumunda, uzatma kablosuna bağlı aygıtların toplam amper değerinin kabloun amper değerini aşmamasına dikkat edin. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- ☐ Ürün kılavuzunda özellikle belirtilen durumlar dışında, AC adaptörünü, ürünü veya isteğe bağlı ürün aygıtlarını kesinlikle kendiniz sökmeyin, bunlarda değişiklik yapmayın veya onarma girişiminde bulunmayın.
- ☐ Tehlikeli voltaj noktaları ile temas edebileceğinden veya kısa devre yapabileceğinden deliklere herhangi bir cisim sokmayın. Elektrik çarpması tehlikesine karşı dikkatli olun.
- ☐ Fişte hasar oluşursa kablo setini değiştirerek kalifiye bir elektrikçiye danışın. Fişin içinde sigortalar mevcutsa bu sigortaları mutlaka doğru boyut ve değerinde sigortalarla değiştirin.

- ❑ Şu koşullarda ürünün, isteğe bağlı aygıtların ve AC adaptörünün fişini çıkarın ve servis işlemi için yetkili servis personeline başvurun: AC adaptörü veya fişin hasar görmesi; ürünün veya AC adaptörünün içine sıvı girmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün düşmesi veya kasanın hasar görmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün normal çalışmaması veya performansta belirgin bir değişim göstermesi. (Kullanım talimatlarında belirtilmeyen kontrolleri ayarlamayın.)
- ❑ Temizlemeden önce, ürünü ve AC adaptörünü fişten çekin. Sadece nemli bezle temizleyin. Ürünün kılavuzlarında özellikle açılması haricinde sıvı veya sprey temizleyiciler kullanmayın.
- ❑ Ürün uzun bir süre boyunca kullanmayacaksanız, AC adaptörünü mutlaka elektrik prizinden çıkarın.
- ❑ Sarf malzemelerini değiştirdikten sonra, yerel otoritenin kurallarına uyarak doğru şekilde imha edin. Bunları parçalarına ayırmayın.

---

## Kopyalama Sınırlamaları

Ürününüzün güvenli ve yasal kullanımını sağlamak için aşağıdaki sınırlamaları dikkate alın.

Aşağıdakilerin kopyalanması yasalarla yasaklanmıştır:

- ❑ Banknotlar, metal paralar, devlet bonoları, devlet tahvilleri ve belediye tahvilleri
- ❑ Kullanılmamış posta pulları, pul yapıştırılmış posta kartları ve geçerli posta ücreti taşıyan diğer resmi posta öğeleri
- ❑ Hükümet tarafından çıkarılan damga pulları ve yasal prosedüre uygun olarak çıkarılan menkul kıymetler

Aşağıdakileri kopyalarken dikkatli olun:

- ❑ Özel pazarlanabilir menkul kıymetler (hisse senedi sertifikaları, ciro edilebilir senetler, çekler vs.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri vs.
- ❑ Pasaportlar, sürücü belgeleri, uygunluk sertifikaları, geçiş kartları, yemek karneleri, biletler, vb.

### **Not:**

*Bu nesnelerin kopyalanması yasalara göre yasak olabilir.*

Telif hakkı kapsamındaki malzemelerin sorumlu biçimde kullanımı:

Telif hakkına sahip materyaller uygunsuz bir şekilde kopyalanarak ürünler kötüye kullanılabilir. Uzman bir avukatın danışmanlığında yapmadığınız sürece, basılmış malzemeleri kopyalamadan önce telif hakkı sahibinin iznini alarak bu haklara karşı saygılı ve sorumlu bir tavır benimseyin.



# Ürün Özellikleri

Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması. . . . .	14
Sensörde Kir Bildirimi. . . . .	14
Seçilebilir Durdurma Zamanlaması ile Çift Besleme Algılama Özelliği. . . . .	14
Otomatik Belge Algılaması ile Yüksek Kaliteli Tarama. . . . .	15

## Orijinallerde Hasarı Azaltmak için Kağıt Koruması

Tarayıcıda bir kağıt koruma özelliği mevcuttur. Bu özellik yanlışlıkla zımbalanmış belgeleri taramak gibi bir besleme hatası algılsa taramayı durdurarak orijinallerin hasar görmesini azaltır.



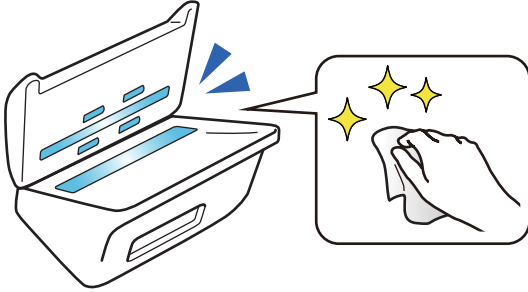
### İlgili Bilgi

➔ “Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması” sayfa 132

## Sensörde Kir Bildirimi

Bu tarayıcı tarama sensöründeki kiri tespit edebilir ve bu kir taranan görüntülerde çizgilere yol açmadan önce sensörü temizlemeniz gerektiği konusunda sizi uyarır.

Sensörü kolayca temiz tutabilir ve görüntü kalitesinde bozulmanın önüne geçebilirsiniz.



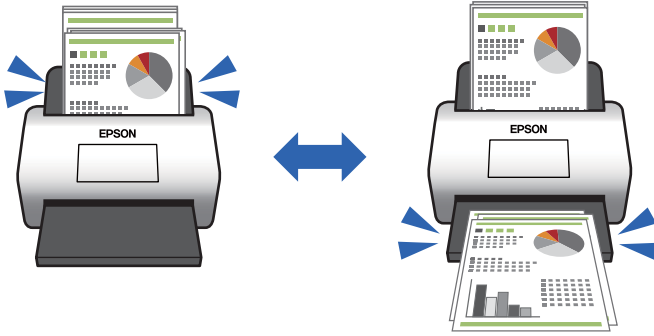
### İlgili Bilgi

➔ “Cam Yüzey Lekesi Algılama Özelliğinin Ayarlanması” sayfa 131

## Seçilebilir Durdurma Zamanlaması ile Çift Besleme Algılama Özelliği

Tarama sırasında birden fazla belge beslendiğinde, çift besleme algılama özelliği taramayı durduracaktır. Çift besleme algılandığında, taramanın hemen durdurulması ya da belge çıkarıldıktan sonra durdurulması için seçim yapabilirsiniz.

Örneğin bir kağıda sabitlenmiş fişler taratılacağına **Çıkardıktan Sonra** özelliği seçildiğinde, kağıt çıkarıldıktan sonra çift besleme algılanır ancak taramaya devam edebilirsiniz.



### İlgili Bilgi

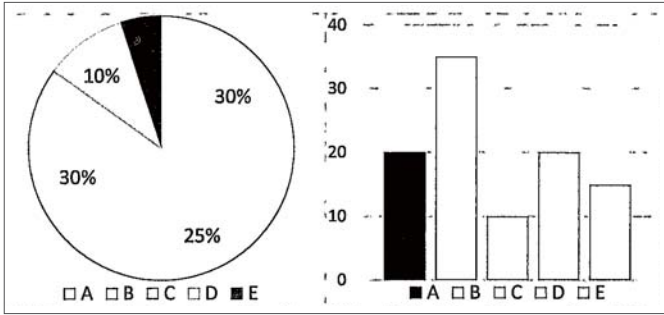
➔ “Çift Besleme Algılandığında Çalışmanın Ayarlanması” sayfa 133

## Otomatik Belge Algılaması ile Yüksek Kaliteli Tarama

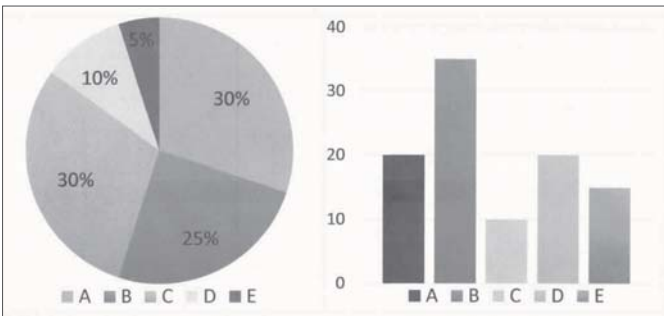
Renk/Siyah & Beyaz otomatik algılaması ile Renk/Gri Ton otomatik algılamasını kullanan uygulama ve belgeye göre ayarlayabilirsiniz.

Renk/Gri Ton otomatik algılamasına ayarlandığında, gri tonlamalı şekiller ve tablolar içeren tek renkli belgeler tarandığında yüksek kaliteli görüntüler elde edebilirsiniz.

Renk/Siyah & Beyaz



Renk/Gri Ton



**İlgili Bilgi**

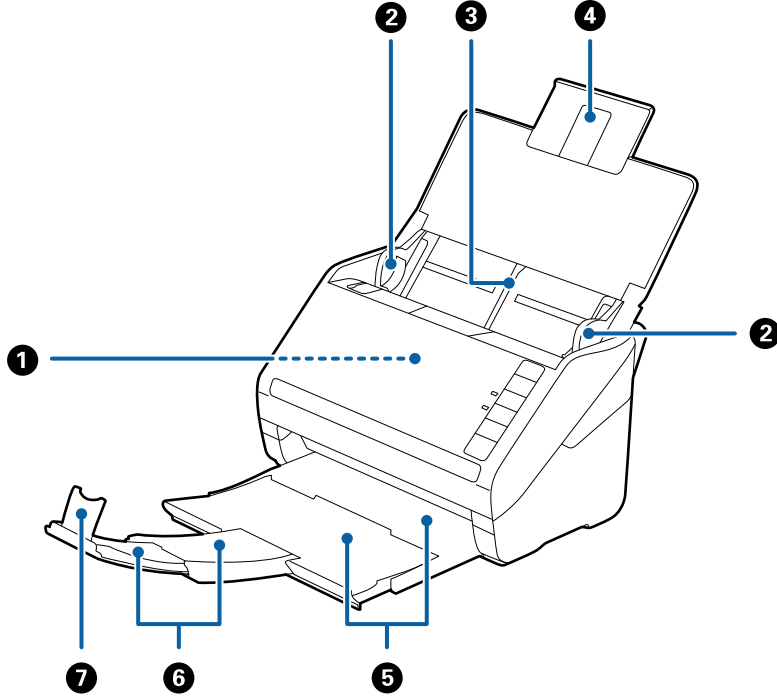
➔ [“Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama \(Epson Scan 2\)” sayfa 23](#)

# Tarayıcı Temelleri

Parça Adları ve İşlevler. . . . .	18
Kontrol Panelindeki Düğme ve Işıklar. . . . .	20
Uygulamalar Hakkında Bilgiler. . . . .	22
İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi. . . . .	24

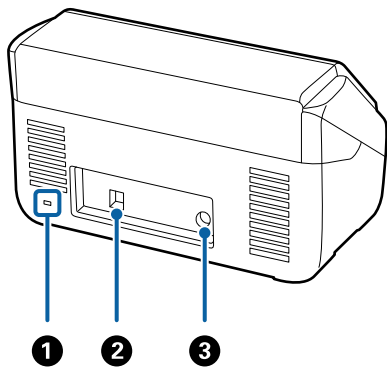
## Parça Adları ve İşlevler

### Ön



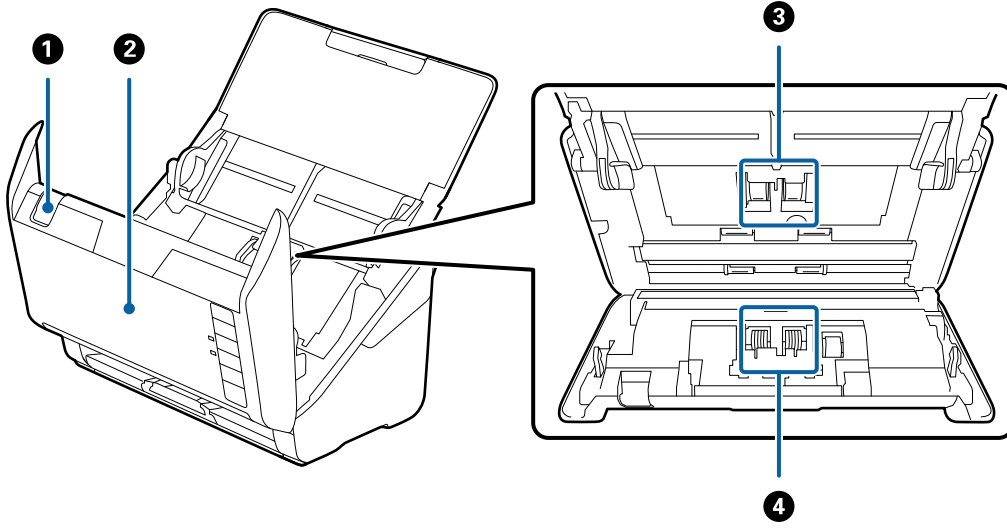
1	ADF (Otomatik Belge Besleyicisi)	Yüklenen orijinaleri otomatik besler.
2	Kenar kılavuzları	Orijinaleri tarayıcıya düz besler. Orijinalerin kenarlarını kaydırır.
3	Giriş tepsi	Orijinaleri yükler. Orijinaler giriş tepsi için çok büyükse tepsi uzantısını dışarı çekin. Bu, kağıdın kıvrılmasını ve kağıt sıkışıklıklarına neden olmasını önler.
4	Giriş tepsi uzantısı	
5	Çıkış tepsi	Tarayıcıdan çıkarılan orijinaleri tutar. Uzantı tepsisini orijinalerin uzunluğuna çekin.
6	Çıkış tepsi uzantısı	
7	Durdurucu	Çıkarılan orijinalerin uzantı tepsisinden düşmesini önler. Orijinalerin uzunluğuna ayarlayın.

### Arka



❶	Güvenlik yuvası	Hırsız önleme için güvenlik kilidi takar.
❷	USB bağlantı noktası	Bir USB kablosu bağlanmasını sağlar.
❸	DC girişi	AC adaptörünü bağlar.

## İç



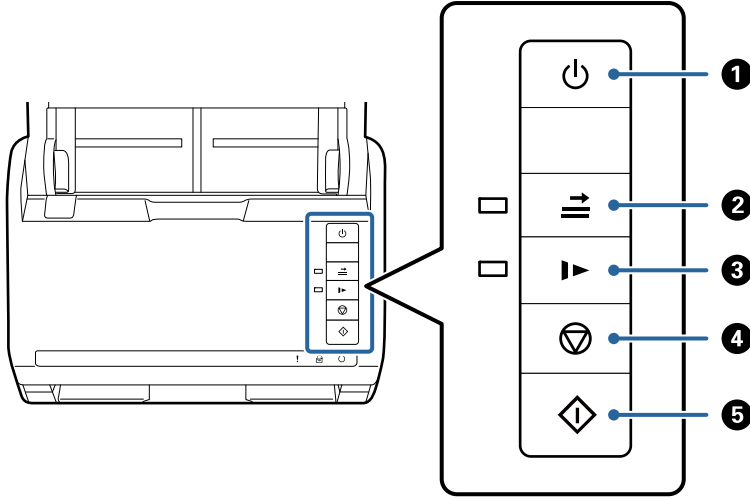
❶	Kapak açma kolu	Kapak açmak kolunu çekin ve tarayıcı kapağını açın.
❷	Tarayıcı kapağı	Tarayıcının içini temizlerken ve sıkışmış kağıdı çıkarırken kapak açma kolunu çekin ve tarayıcı kapağını açın.
❸	Alma silindiri	Orijinalleri besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.
❹	Ayırma silindiri	Orijinalleri ayrıca tek tek besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.

## İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148
- ➔ “Makara Takma Kitini Değiştirme” sayfa 154

## Kontrol Panelindeki Düğme ve Işıklar

### Düğmeler



1		Güç düğmesi	Tarayıcıyı açar veya kapatır.
2		Çift besleme algılaması atlama düğmesi	<p>Normalde, zarf, plastik kart, etiketli veya yapışkanlı orijinaler vb. yüklerken çift besleme algılandığında bir hata oluşur. Bu hatayı bir kez (bir sayfa) atlamak için taramadan önce  düğmesine basın. Bu etkinden ışık yanar. Çift besleme hatası olduğunda taramayı yeniden başlatmak için aşağıdaki adımları izleyin (hata ışığı yanıp söner).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarayıcı kapağını açın ve sonra orijinaleri çıkarın.</li> <li>2. Tarayıcı kapağını kapatın ve sonra  düğmesine basın.</li> <li>3. Orijinaleri yükleyin.</li> <li>4. Başlat düğmesine veya yazılım düğmesine basarak taramayı yeniden başlatın.</li> </ol>
3		Ağır çekim düğmesi	<p>Tararken besleme hızını yavaşlatın. Bu etkinden ışık yanar. Aşağıdaki durumlarda bu düğmeye basın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> orijinaler sık sık sıkıştığında</li> <li><input type="checkbox"/> ince orijinaler yüklerken</li> </ul>
4		Durdur düğmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Taramayı iptal eder.</li> <li><input type="checkbox"/> Otomatik Besleme Modunu bitirir.</li> </ul>
5		Başlat düğmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Taramaya başlar.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarayıcının içini temizlerken buna basın.</li> </ul>

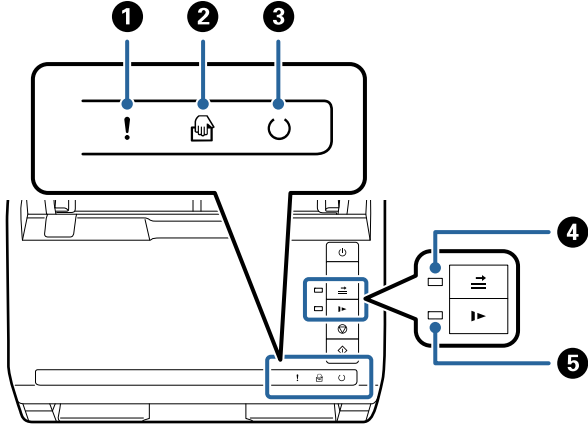
#### İlgili Bilgi

- ➔ “Plastik Kartları Yerleştirme” sayfa 41
- ➔ “Lamine Kartları Yerleştirme” sayfa 44



- ➔ “Zarfları Yerleştirme” sayfa 56
- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148

## Işıklar



❶	!	Hata ışığı	Bir hata oluştu. Daha fazla ayrıntı için bkz. “Işık Hatası Göstergeleri”.	
❷	👤	Otomatik Besleme Modu ışığı	Tarayıcı Otomatik Besleme Modu durumunda. Bir orijinal giriş tepsisine yerleştirildiğinde tarama başlar.	
❸	🔄	Hazır ışığı	Yanıyor:	Tarayıcı kullanıma hazır.
			Yanıp sönüyor:	Tarayıcı tarıyor, taramayı bekliyor, işliyor veya uyuyor.
			Sönük:	Güç kapalı olduğundan ve bir hata olduğundan tarayıcı kullanılamaz.
❹	➡➡	Çift besleme algılaması ışığını atla	Çift besleme algılaması etkinken bu açıktır.	
❺	▶	Yavaş mod ışığı	Yavaş mod sırasında bu yanar.	

### İlgili Bilgi

- ➔ “Hata Göstergeleri” sayfa 21
- ➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 90

## Hata Göstergeleri

### Tarayıcı hataları

Göstergeler	Durum	Çözümler
! Yavaşça yanıp sönme	Kağıt sıkışıklığı veya çift besleme oluştu.	Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan orijinalleri çıkarın. Hatayı iptal etmek için kapağı kapatın. Orijinalleri yeniden yükleyin.

Göstergeler	Durum	Çözümler
! Yanma	Tarayıcı kapağı açıldı.	Tarayıcı kapağını kapatın.
! Hızlı yanıp sönme ○ Hızlı yanıp sönme	Önemli bir hata oluştu.	Gücü kapatın ve yeniden açın. Hata oluşmaya devam ederse, yerel bayinize başvurun.
! Yanma 🖨️ Yanma ○ Sönme ➡️ Yanma ▶️ Yanma	Bellenim güncellemesi başarısız olduğundan tarayıcı kurtarma modunda başladı.	Bellenimi yeniden güncellemeye çalışmak için aşağıdaki adımları izleyin. 1. Bilgisayarı ve tarayıcıyı bir USB kablusuyla bağlayın. (Kurtarma modunda, bellenimi ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.) 2. Daha fazla talimat için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

### İlgili Bilgi

➔ “Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma” sayfa 166

## Uygulamalar Hakkında Bilgiler

Bu bölümde tarayıcınızda kullanabileceğiniz uygulama ürünleri açıklanmaktadır. En son uygulama Epson Web sitesinden yüklenebilir.

## Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro\*, belgeler gibi orijinalleri etkin bir şekilde taramanıza izin veren bir uygulamadır.

Tara — Kaydet — Gönder gibi bir dizi işlemi “iş” olarak kaydedebilirsiniz. Bir iş olarak önceden bir dizi işlemi kaydederek tüm işlemleri işi seçerek gerçekleştirebilirsiniz. Bir işi tarayıcının kontrol panelindeki düğmeye atayarak bir işi düğmeye basarak başlatabilirsiniz.

Uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımı (Windows) veya Document Capture (Mac OS) ögesine bakın.

\* Ad Windows içindir. Mac OS için ad Document Capture şeklindedir.

### Windows Üzerinde Başlatma

#### ❑ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

#### ❑ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

#### ❑ Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar > Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

### Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture ögesini seçin.

## Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 tarayıcıyı kontrol etmenizi sağlayan bir tarayıcı sürücüsüdür. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz. Bu uygulamayı TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz.

Uygulamayı kullanmayla ilgili ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

### Windows Üzerinde Başlatma

#### ☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

#### ☐ Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar > EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.

### Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 ögesini seçin.

## Yazılım ve Bellenimi Güncelleme İçin Uygulama (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater, yeni yazılımı yükleyen ve İnternet üzerinden bellenimi ve kılavuzları güncelleyen bir uygulamadır. Güncelleme bilgilerini düzenli olarak kontrol etmek istiyorsanız EPSON Software Updater otomatik güncelleme ayarları içinde güncellemeleri kontrol etmek için aralığı ayarlayabilirsiniz.

### Windows Üzerinde Başlatma

#### ☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.

#### ☐ Windows 7

Başlangıç düğmesine tıklayın ve ardından, **Tüm Programlar > Epson Software > EPSON Software Updater** ögesini seçin.

### Mac OS Üzerinde Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater ögesini seçin.

## Ağda Aygıtları Yönetmek İçin Yazılım (Epson Device Admin)

Epson Device Admin, ağdaki aygıtı yöneten çok işlevli bir uygulama yazılımıdır.

Aşağıdaki işlevler kullanılabilir.

- ☐ Segment üzerinden en fazla 2000 yazıcı veya tarayıcı izleyin veya yönetin
- ☐ Sarf malzemeleri veya ürün durumu gibi ayrıntılı bir rapor yapın
- ☐ Ürün belenimini güncelleyin
- ☐ Aygıtı ağa tanıttın
- ☐ Birleşik ayarları birden fazla aygıtı uygulayın.

Epson Device Admin ögesini Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardıma bakın.

## Sürücü Paketleri Oluşturma Uygulaması (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager tarayıcı sürücüsünü yükleme vb. gibi basit tarayıcı yüklemesi için paket oluşturma yazılımıdır. Bu yazılım sayesinde yönetici benzersiz yazılım paketleri oluşturabilir ve gruplar arasında dağıtabilir.

Daha fazla bilgi için bölgeniz için olan Epson web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.com>

## İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi

### Taşıyıcı Kağıt Kodları

Taşıyıcı Kağıt kullanma, kolayca çizilebilen düzensiz şekilli orijinalleri ve fotoğrafları taramanızı sağlar. Yarıya katlayarak taşıyıcı sayfasıyla A4 boyutundan büyük orijinalleri tarayabilirsiniz.

Parça adı	Kodlar*1	Değiştirme döngüsü
Taşıyıcı Kağıt	B12B819051	3.000*2

\*1 Yalnızca kodlu taşıyıcı sayfasını kullanabilirsiniz.

\*2 Bu sayı değiştirme döngüsü için bir kılavuzdur. Çizilmiş bir Taşıyıcı Kağıt kullanmayın.

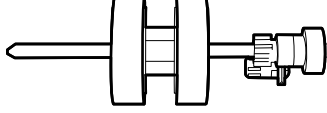
### İlgili Bilgi

- ➔ “Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler” sayfa 28
- ➔ “Büyük Boyutta Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 47
- ➔ “Düzensiz Şekilli Orijinalleri Yerleştirme” sayfa 50
- ➔ “Fotoğrafları Yerleştirme” sayfa 53

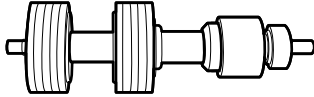
## Makara Takma Kiti Kodları

Tarama sayısı servis sayısını aştığında parçalar (alma makarası ve ayırma makarası) değiştirilmelidir. Epson Scan 2 Utility’de en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.

**A**



**B**



A: alma makarası, B: ayırma makarası

Parça adı	Kodlar	Yaşam döngüsü
Makara Takma Kiti	B12B819671 B12B819681 (yalnızca Hindistan)	200,000*

\* Epson test orijinal kağıtları kullanılarak art arda taramayla bu sayıya erişilir ve bu sayı değiştirme döngüsünün bir kılavuzudur. Değiştirme döngüsü, birçok kağıt tozu üreten kağıt veya kaba yüzeye sahip kağıt gibi farklı kağıt türlerine bağlı olarak değişebilir, bu durum yaşam döngüsünü kısaltabilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Makara Takma Kitini Değiştirme” sayfa 154
- ➔ “Silindirler Değiştirildikten Sonra Tarama Sayısının Sıfırlanması” sayfa 158

## Kit Kodlarını Temizleme

Tarayıcının içini temizlerken bunu kullanın. Bu kit temizleme sıvısı ve temizleme bezinden oluşur.

Parça adı	Kodlar
Temizleme Kiti	B12B819291

### İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148

## Düz Yataklı Tarayıcı Doku Kodları

Dok, ürünü (sayfa besleme tarayıcısı) ve düz yataklı bir tarayıcıyı birleştirir ve tek bir tarayıcı olarak kullanmanızı sağlar. Bu, ADF kullanarak besleyemediğiniz karton, kitapçık vb. taramanıza izin verir.

Parça adı	Kodlar
Düz Yataklı Tarayıcı Doku*	B12B819011 B12B819021 (yalnızca Çin)
Düz Yataklı Tarayıcı	Epson Perfection V19/V39

\* Yalnızca Windows

# Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

Orjinallerin Özellikleri. . . . .28

Orjinal Belgelerin Yerleştirilmesi. . . . .33

## Orijinallerin Özellikleri

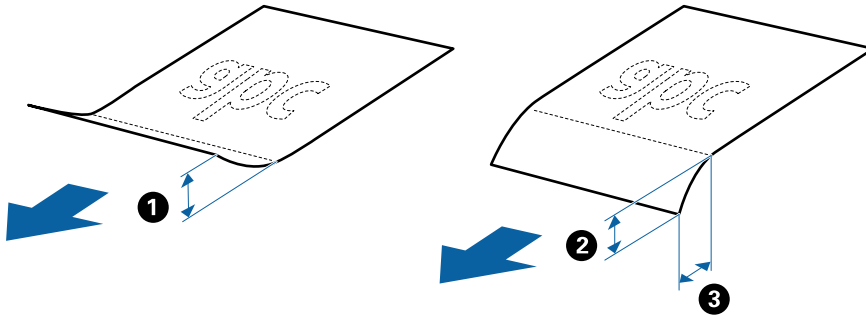
Bu kısımda ADF'ye yüklenebilen orijinallerin özellikleri ve koşulları açıklanmaktadır.

### Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler

Orijinal Türü	Kalınlık	Boyut
Düz kağıt	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inç)
İnce kağıt	A8 boyutta veya daha küçük: 127 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç)
Geri dönüştürülmüş kağıt		
Kartpostal	Plastik kartlar: 1,24 mm (0,05 inç) veya daha küçük (kabartma dahil)	Yüklenabilir boyut orijinallerin türüne ve tarama çözünürlüğüne göre değişir.
Kartvizit	Lamine Kartlar: 0,8 mm (0,03 inç) veya daha küçük	
Zarflar		
ISO7810 ID-1 türüyle uyumlu plastik kartlar (kabartmalı veya kabartmasız)		
Lamine kartlar		
Termal kağıt		

#### Not:

- ❑ Tüm orijinaller ön kenarda düz olmalıdır.
- ❑ Orijinallerin ön kenardaki kıvrılmaların aşağıdaki aralık içinde korunduğundan emin olun.
  - ❶ 3 mm veya daha küçük olmalıdır.
  - ❷ 1 mm veya daha küçük olmalıdır, ❷ ise ❸ değerine küçük eşit olmalıdır. ❸ ögesi ❷ boyutuna eşit veya 10 katıyken, ❷ 1 mm'den fazla olabilir.



- ❑ Orijinal ADF içine yerleştirilebilen orijinallerin özelliklerini karşılarsa bile, ADF'den beslenemez veya kağıt özelliklerine veya kaliteye göre tarama kalitesi düşebilir.

### Standart Boyutta Orijinallerin Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orijinallerin listesidir.



Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 6 mm'den (0,23 inç) az
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			80 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)			90 g/m <sup>2</sup> : 43 sayfa
				104 g/m <sup>2</sup> : 37 sayfa
				127 g/m <sup>2</sup> : 31 sayfa
				157 g/m <sup>2</sup> : 25 sayfa
				209 g/m <sup>2</sup> : 19 sayfa
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)	127 ila 413 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 15 sayfa
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			413 g/m <sup>2</sup> : 9 sayfa
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)			
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)			
		210 g/m <sup>2</sup>		Orijinal yığının kalınlığı: 6 mm'den (0,23 inç) az 15 sayfa

\* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

## Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Maksimum genişlik: 215,9 mm (8,5 inç) Maksimum uzunluk: 6.096,0 mm (240,0 inç)*	50 ila 130 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

\* Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- ☐ 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- ☐ 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- ☐ 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

## Plastik Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) ila 1,1 mm (0,04 inç)*	5 kart	
		0,76 mm'den (0,03 inç) az	5 kart	

\* Bu kartları yalnızca çözünürlük 300 dpi veya altı ise ve **Yavaş** modu devre dışı bırakılırsa tarayabilirsiniz.

## Lamine Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

## Taşıyıcı Kağıt Kullanan Orijinaller İçin Özellikler

İsteğe bağlı Taşıyıcı Kağıt, orijinalleri tarayıcıdan aktarmak için tasarlanmış bir sayfadır. A4/Letter boyutundan daha büyük orijinalleri, hasar görmemesi gereken önemli belgeleri veya fotoğrafları, ince kağıdı, düzensiz şekilli orijinalleri vb. tarayabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda Taşıyıcı Kağıt kullanma koşulları sağlanmaktadır.

Tür	Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
Doğrudan tarayıcıya yüklenemeyen orjinaller	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Özel boyut: <input type="checkbox"/> Genişlik: en fazla 431,8 mm (17 inç)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Uzunluk: en fazla 297 mm (11,7 inç)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	5 sayfa

\*1 Ayarlamak için ikiye katlayın.

\*2 215,9 mm'den (8,5 inç) geniş orjinallerin ortadan katlanması gerekir.

\*3 Yaklaşık 297 mm (11,7 inç) uzunluğunda bir orjinal tararken orjinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, uygulamada **Otomatik Algıla** öğesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde tarayıcı Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taradıkça taranan görüntünün uzunluğu istenenden uzun olabilir.

## İlgili Bilgi

➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 24

## Zarfların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.


Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	5 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

## Dikkat Gerektiren Orjinal Türleri

Aşağıdaki orjinal türleri başarıyla taranamayabilir.

- ☐ Antetli kağıt gibi eşit olmayan yüzeye sahip orijinaller
- ☐ Kırıksık veya kat çizgileri olan orijinaller
- ☐ Delikli orijinaller
- ☐ Etiket veya yapıştırıcı içeren orijinal
- ☐ Karbon içermeyen kağıt
- ☐ Kıvrık orijinaller
- ☐ Kaplı kağıt

**Not:**

- ☐ Karbon içermeyen kağıt silindirlere zarar verebilen kimyasal maddeler içerdiğinden, sık sık kağıt sıkışması oluyorsa, alma silindirini ve ayırma rulosunu temizleyin.
- ☐ Tarama sırasında besleme hızını azaltırsanız veya yüklemeyen önce kırıksıklıkları düzeltirseniz kırıksık orijinaller daha taratılabilir.
- ☐ Hassas orijinalleri veya kolayca kırılan orijinalleri taramak için Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanın.
- ☐ Çift besleme olarak yanlış algılanmış orijinalleri taramak için, taramadan önce  (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesine basın veya Epson Scan 2 penceresinde **Ana Ayarlar** sekmesindeki **Çift Beslemeyi Algıla** içinde bulunan **Kapalı** öğesini seçin.  
Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.
- ☐ Etiketler veya yapışkanlar orijinallere yapışkan dışarı taşmayacak şekilde iyice yapıştırılmalıdır.
- ☐ Taramadan önce kıvrık orijinalleri düzleştirmeye çalışın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Tarayıcı Temelleri” sayfa 17
- ➔ “Bakım” sayfa 147

## Taranmaması Gereken Orijinal Türleri

Aşağıdaki orijinal türleri taranmamalıdır.

- ☐ Fotoğraflar
- ☐ Kitapçıklar
- ☐ Banka cüzdanları
- ☐ Pasaportlar
- ☐ Kağıt olmayan orijinal (şeffaf dosyalar, kumaş ve metal folyo gibi)
- ☐ Zimba veya ataş içeren orijinaller
- ☐ Yapışkan içeren orijinaller
- ☐ Yırtık orijinaller
- ☐ Çok kırıksık veya kıvrık orijinaller
- ☐ OHP film gibi saydam orijinaller
- ☐ Arkasında karbon kağıt olan orijinaller
- ☐ Islak mürekkep içeren orijinaller

- ☐ Yapışkan notlar yapıştırılmış orijinaller

**Not:**

- ☐ Hasar görmesini veya bozulmasını istemediğiniz fotoğraf, değerli orijinal sanat eseri veya önemli belgeleri doğrudan tarayıcıya beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıstırabilir veya hasar verebilir. Bu tür orijinalleri tararken, Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullandığınızdan emin olun.
- ☐ Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanıyorsanız Yırtılmış, kırışmış veya kıvrık orijinaller de taranabilir.

**İlgili Bilgi**

➔ “Fotoğraflar” sayfa 52

## Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi

### Standart Boyutta Orijinaller

#### Standart Boyutta Orijinallerin Özellikleri

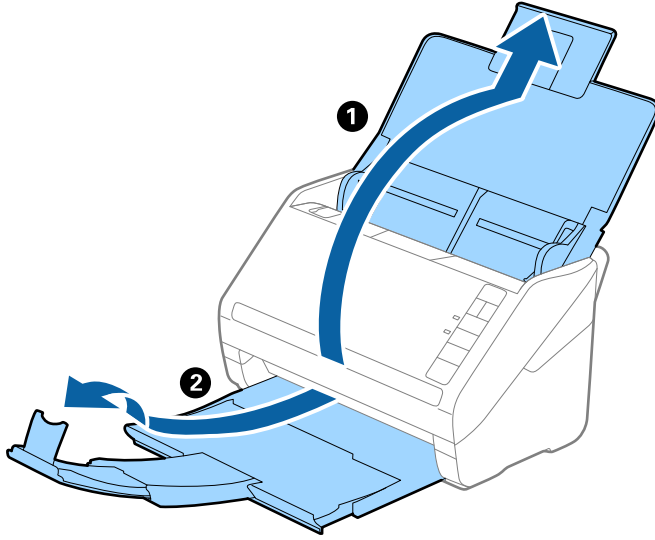
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orijinallerin listesidir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 6 mm'den (0,23 inç) az 80 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa 90 g/m <sup>2</sup> : 43 sayfa 104 g/m <sup>2</sup> : 37 sayfa 127 g/m <sup>2</sup> : 31 sayfa 157 g/m <sup>2</sup> : 25 sayfa 209 g/m <sup>2</sup> : 19 sayfa 256 g/m <sup>2</sup> : 15 sayfa 413 g/m <sup>2</sup> : 9 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)	127 ila 413 g/m <sup>2</sup>		
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)	210 g/m <sup>2</sup>		
				Orijinal yığının kalınlığı: 6 mm'den (0,23 inç) az 15 sayfa

\* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

## Standart Boyutta Orijinalleri Yerleştirme

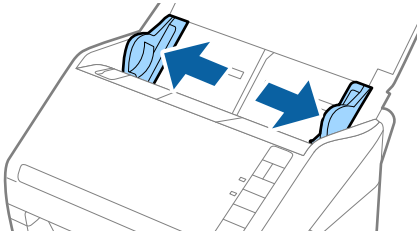
1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsisi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



### Not:

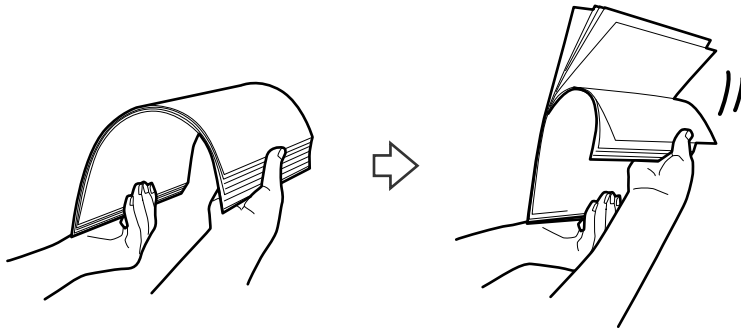
- ☐ A4 boyutta veya daha büyük orijinaller için, giriş tepsisi uzantısını dışarı çekip uzattığınızdan emin olun.
- ☐ Orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde çıkış tepsisi uzantılarını dışarı çekip uzattığınızdan emin olun ve çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde rahatça yığılanabilecek şekilde durdurucuyu kaldırın.
- ☐ Taranmakta olan orijinaler için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, çıkış tepsisi uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.
- ☐ Kalın orijinaler çıkış tepsisine vurup düşüyorsa, çıkış tepsisini kapatın ve çıkarılan orijinaleri yığılmamak için kullanmayın.
- ☐ Taranan görüntüler hala çıkarılan orijinalerin tarayıcının altındaki yüzeye vurmasından etkileniyorsa, tarayıcıyı çıkarılan orijinalerin serbestçe düşebildiği ve yakalayabileceğiniz bir masanın kenarına koymanızı öneririz.

2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

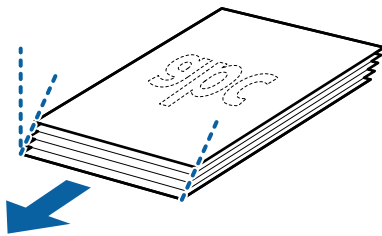


3. Orijinalleri havalandırın.

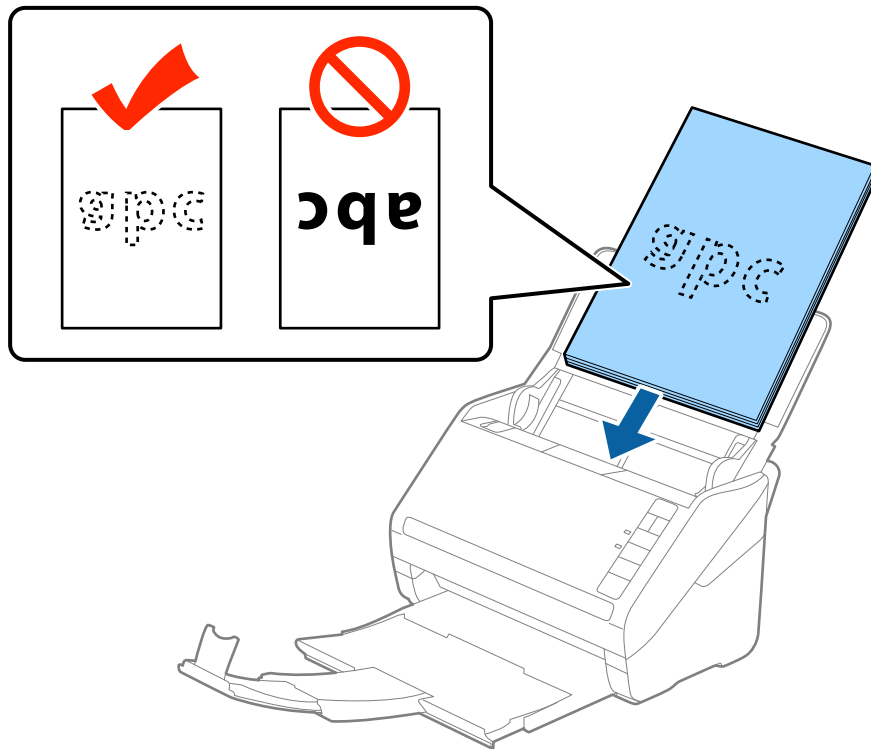
Orijinallerin her iki ucunu tutun ve birkaç kez havalandırın.



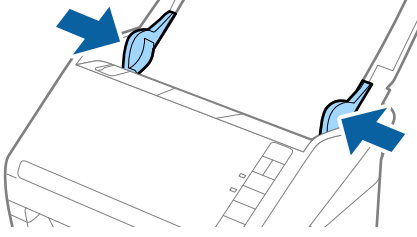
4. Orijinallerin kenarlarını yazdırılan yüzey aşağı bakacak şekilde hizalayın ve ön kenarı piramit şekline kaydırın.



5. Orijinalleri üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.  
Orijinalleri dirençle karşılaşıncaya kadar ADF içine kaydırın.



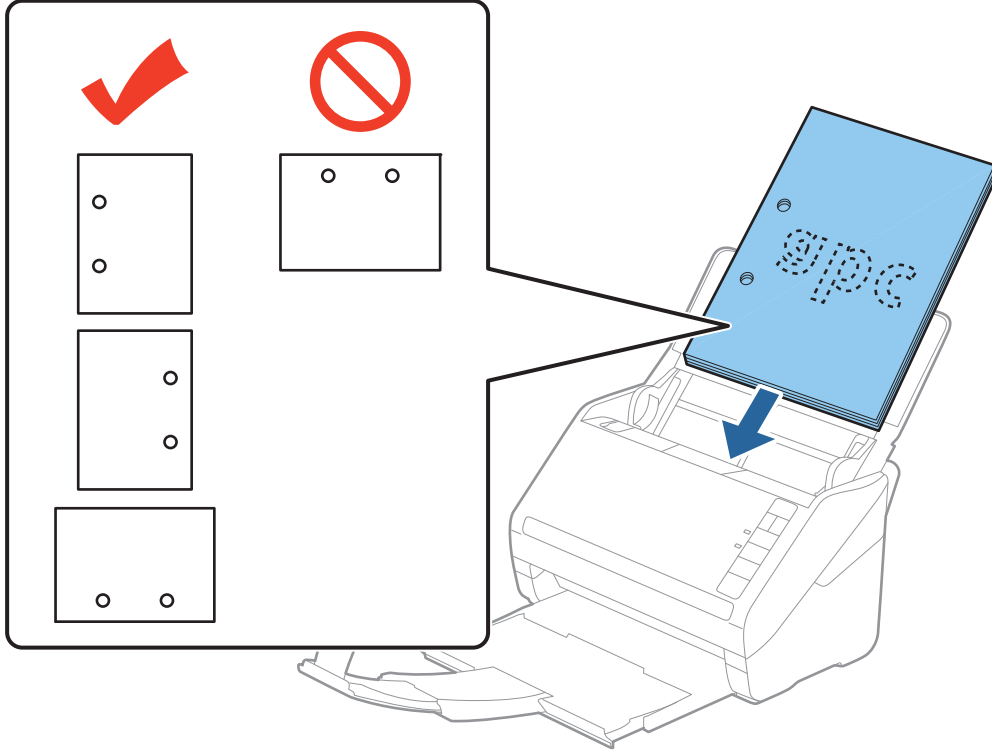
6. Kenar kılavuzlarını orijinaler ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde orijinallerin kenarlarına sığacak şekilde kaydırın. Aksi halde, orijinaller eğri beslenebilir.



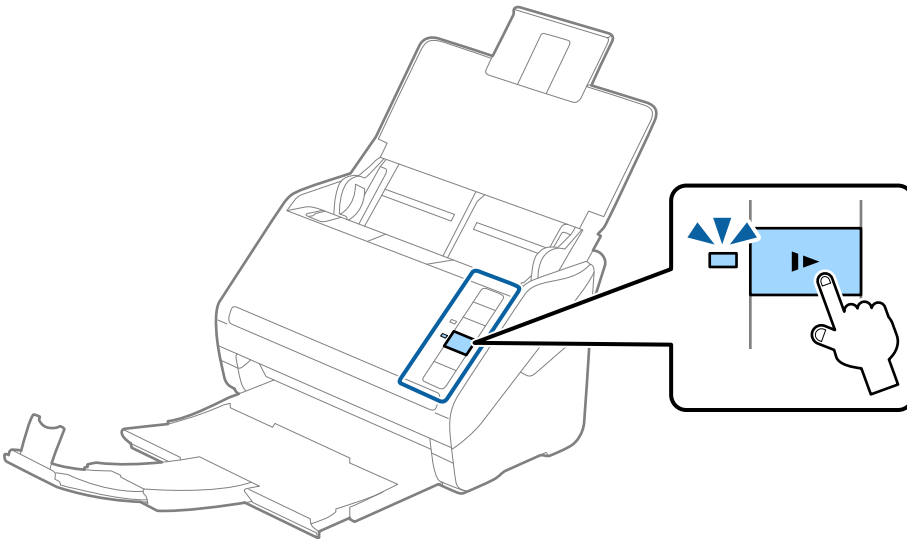


**Not:**

- ❑ *Gevşek sayfalı kağıt gibi zımba delikleri olan orijinalleri tararken, orijinalleri delikler yana veya aşağı bakacak şekilde yükleyin. Orijinallerin ortasında 30 mm (1,2 inç) şerit içinde bir delik olmaması gerekir. Ancak, orijinallerin ön kenarından 30 mm (1,2 inç) içinde delikler olabilir. Zımba deliklerinin kenarlarının pürüzlü veya kıvrık olmadığından emin olun.*



- ❑ *Kağıt sıkışıklıklarına veya çift beslemelere neden olan kırıksıklıkları olan ince kağıt tararken, besleme hızını yavaşlatmak için ► (Yavaş Modu) düğmesine basarak durumu iyileştirebilirsiniz. ► (Yavaş Modu) düğmesi kağıt besleme hızını yavaşlattığında; normal hıza dönmek için yeniden basın.*



## Uzun Kağıt

### Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.

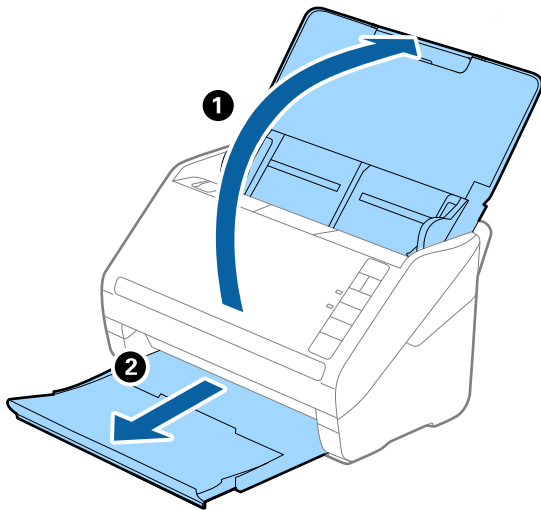
Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Maksimum genişlik: 215,9 mm (8,5 inç) Maksimum uzunluk: 6.096,0 mm (240,0 inç)*	50 ila 130 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

\* Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- ❑ 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- ❑ 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- ❑ 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

### Uzun Kağıt Yerleştirme

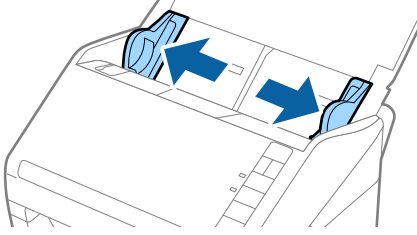
1. Giriş tepsisini açın ve sonra çıkış tepsisini dışarı kaydırın.



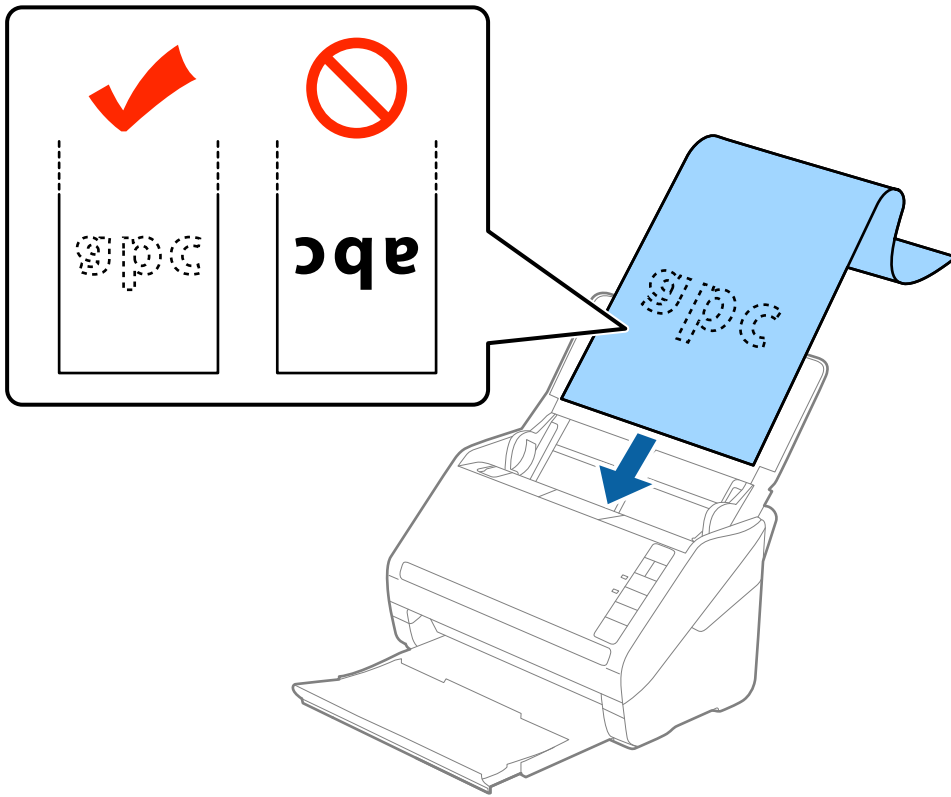
**Not:**

Giriş tepsisi uzantısını ve çıkış tepsisi uzantılarını uzatmayın ve durdurucuyu kaldırmayın.

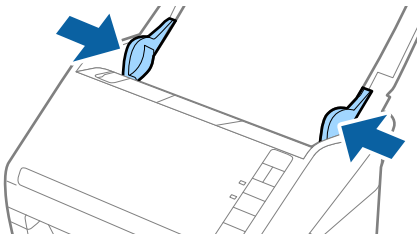
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Orijinalleri üst kenar ADF'ye (aşağıya) bakacak şekilde giriş tepsisine düz yükleyin. Orijinali dirençle karşılaşıp ADF içine kaydırın.



4. Uzun kağıdın kenarını sığdırmak için kağıdın kenarı ve kenar kılavuzları arasında boşluk olmadığından emin olarak kenar kılavuzlarını ayarlayın. Aksi halde, orijinaler eğri beslenebilir.



**Not:**

- ❑ Aşağıda tarama çözünürlüğüne göre maksimum uzunluklar gösterilmiştir.

- 50 ila 200 dpi: 6.096,0 mm (240,0 inç)
- 201 ila 300 dpi: 5.461,0 mm (215,0 inç)
- 301 ila 600 dpi: 1.346,0 mm (53,0 inç)

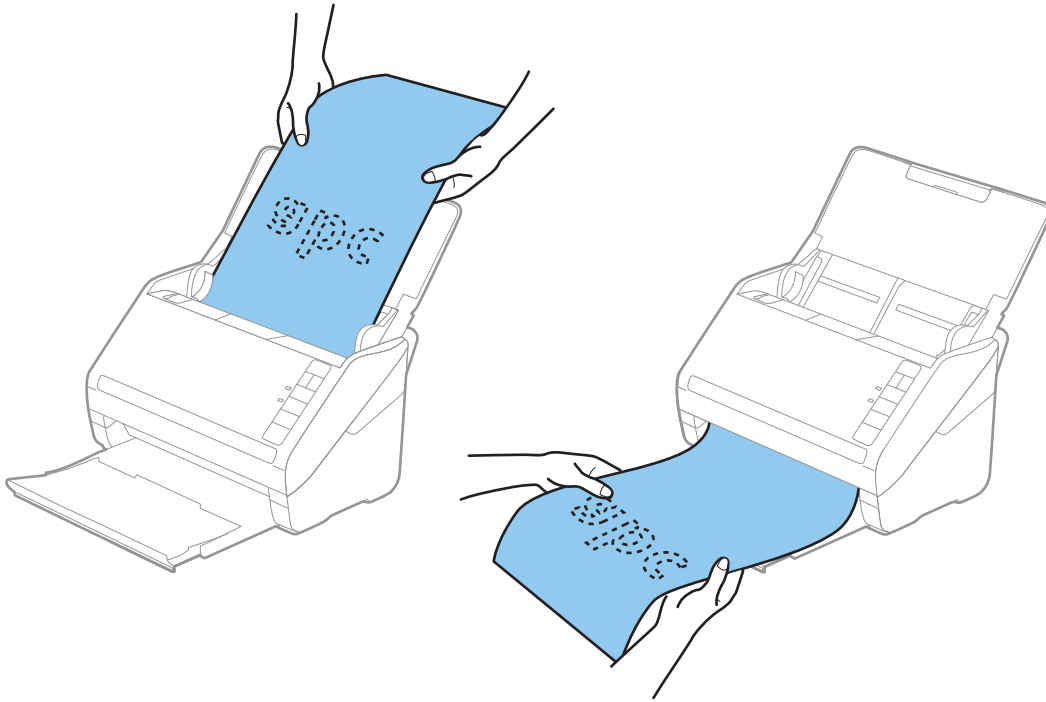
- ❑ Epson Scan 2 penceresinde kağıt boyutunu belirtmeniz gerekir.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Epson Scan 2'de kağıt boyutunu belirtmenin üç yolu vardır, kağıt uzunluğu 3.048 mm (120 inç) veya daha kısaysa boyutu otomatik algılamak için **Oto. Algıla (Uzun Kağıt)** ögesini seçebilirsiniz.

Kağıt uzunluğu 3.048 mm'den (120 inç) fazlaysa **Özelleştir** ögesini seçmeniz ve kağıdın boyutunu girmeniz gerekir. Kağıt uzunluğu 5.461 mm (215 inç) veya daha kısaysa kağıt yüksekliğini girmek yerine **Kağıt uzunluğunu algıla** ögesini kullanabilirsiniz. Kağıt 5.461 mm'den (215 inç) uzunsa, kağıdın hem genişlik hem de yükseklik boyutunu girmeniz gerekir.

- ❑ Tarama kalitesini garanti etmek için uzun kağıt için tarama hızı otomatik olarak düşürülür.
- ❑ Uzun kağıdı ADF'den düşmemesi için giriş tarafından ve çıkarılan kağıt çıkış tepsisinden düşmemesi için çıkış tarafından destekleyin.



**İlgili Bilgi**

➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

## Plastik Kartlar

### Plastik Kartların Özellikleri

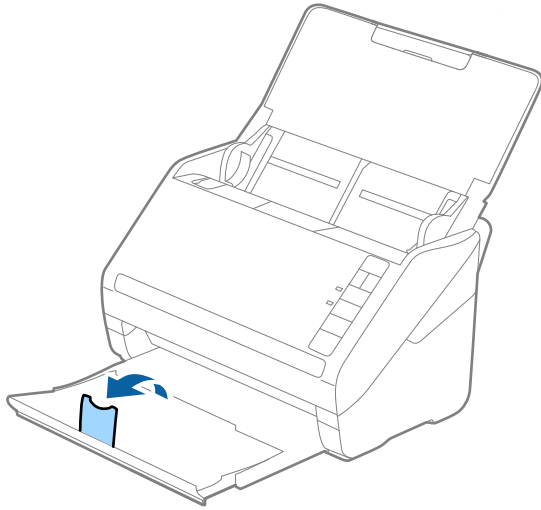
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) ila 1,1 mm (0,04 inç)*	5 kart	
		0,76 mm'den (0,03 inç) az	5 kart	

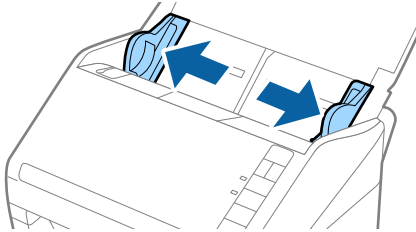
\* Bu kartları yalnızca çözünürlük 300 dpi veya altı ise ve **Yavaş** modu devre dışı bırakılırsa tarayabilirsiniz.

## Plastik Kartları Yerleştirme

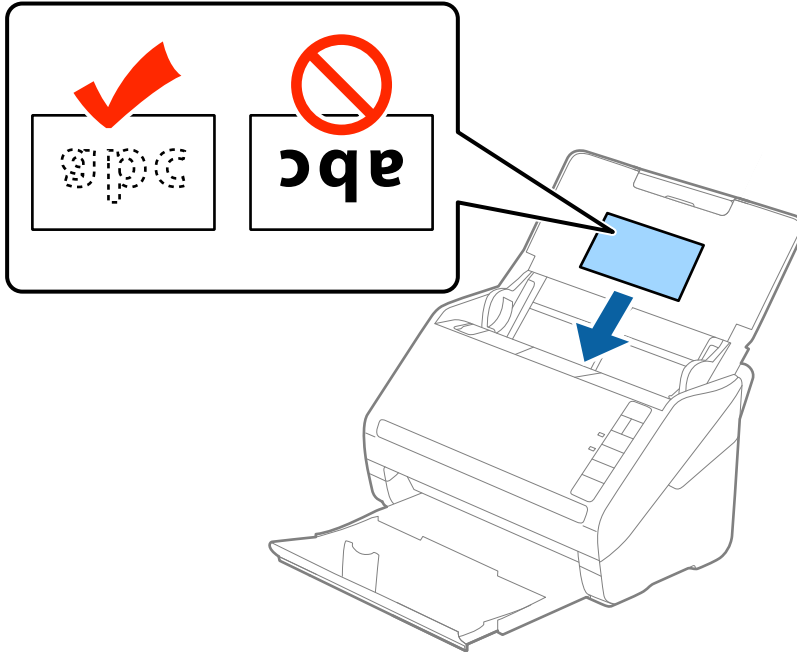
1. Giriş tepsisini açın ve sonra çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.



2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

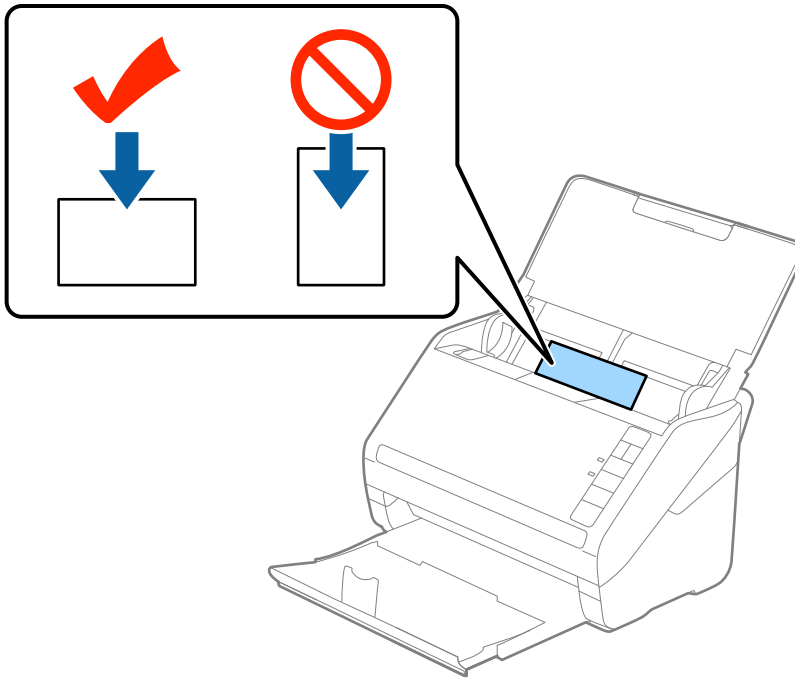


3. Plastik kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.  
Plastik kartları dirençle karşılaşana kadar ADF'ye kaydırın.

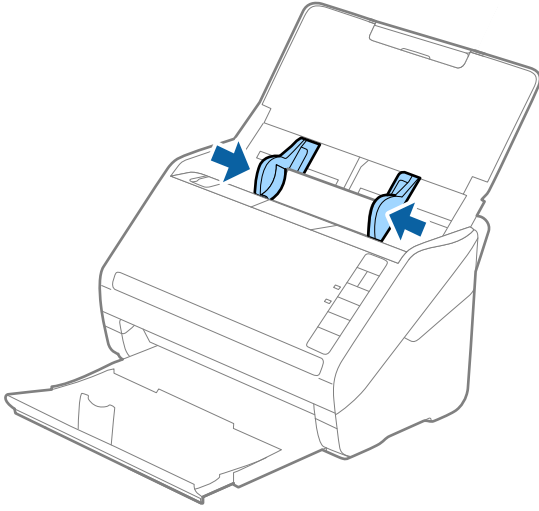


**Önemli:**

*Plastik kartları dikey yüklemeyin.*



4. Kenar kılavuzlarını plastik kartların kenarına sığması için kaydırın.





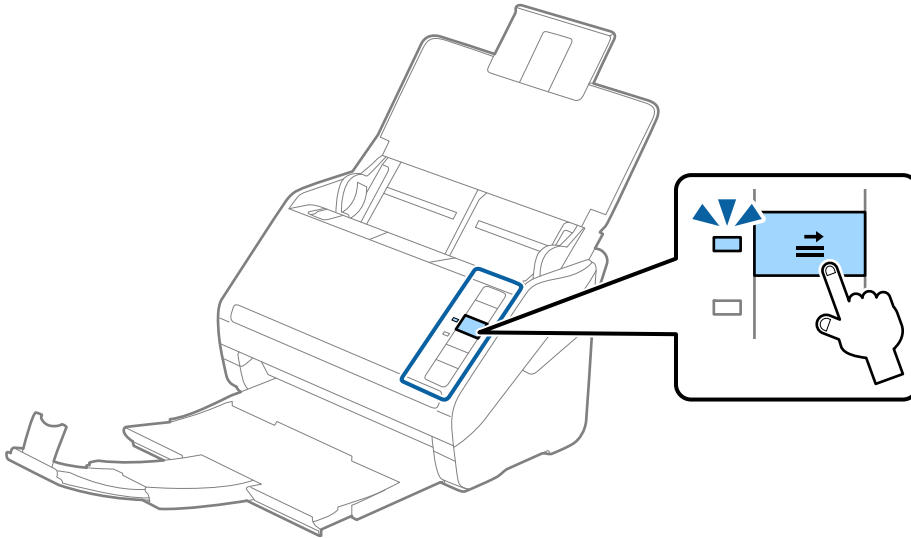
**Not:**

Plastik kartları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

**Plastik Kart** öğesini **Belge Boyutu** içinden seçin veya **Kapalı** öğesini **Çift Beslemeyi Algıla** içinden (**Ana Ayarlar** sekmesi, Epson Scan 2 üzerinde) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** öğesini Epson Scan 2 içinde devre dışı bırakmayı unutursanız ve bir çift besleme hatası oluşursa, kartı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, aşağıda gösterildiği gibi sonraki tarama için tarayıcıda  (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesine basarak **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakın ve sonra yeniden tarayın.  (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesi yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.



**İlgili Bilgi**

➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

## Lamine Kartlar

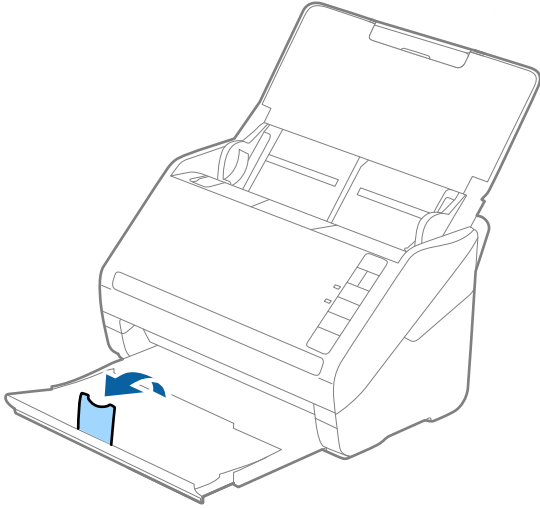
### Lamine Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

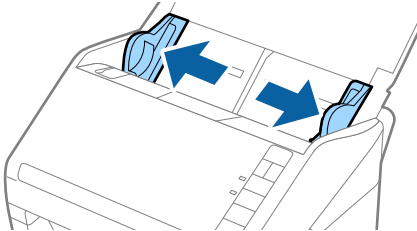
Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

### Lamine Kartları Yerleştirme

1. Giriş tepsisini açın ve sonra çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.

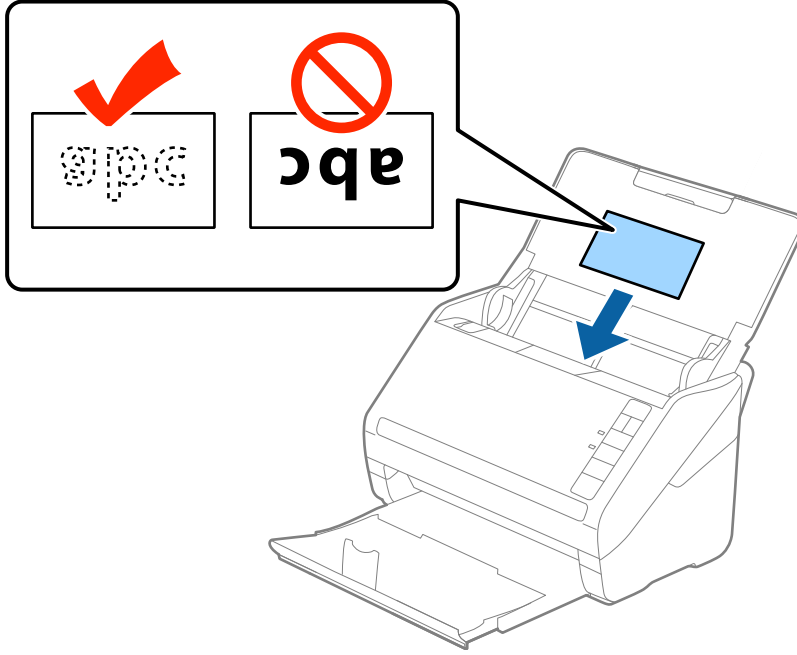


2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

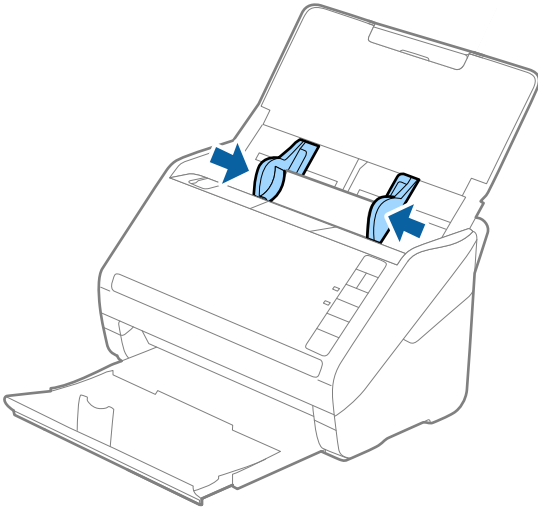




3. Lamine kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.  
Lamine kartları dirençle karşılaşana kadar ADF'ye kaydırın.



4. Kenar kılavuzlarını lamine kartların kenarına sığması için kaydırın.



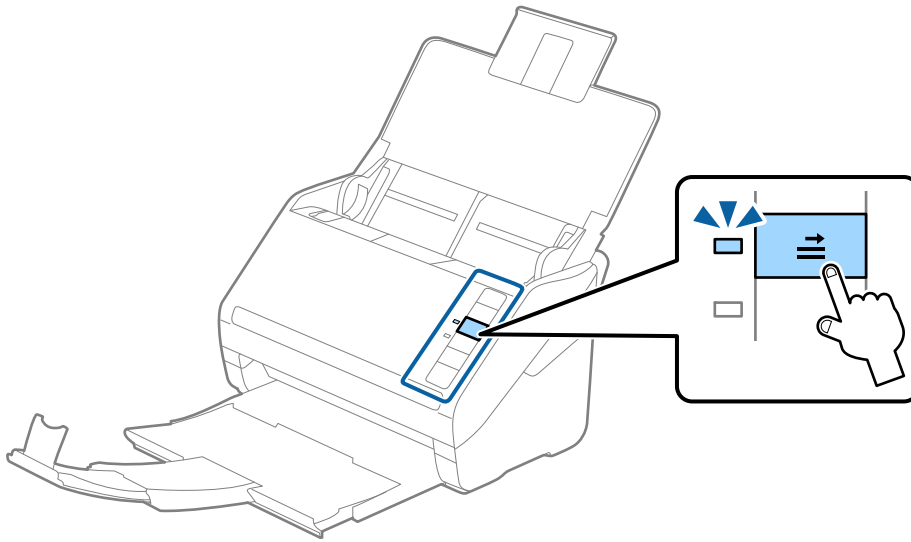
**Not:**

Lamine kartları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

- ❑ Otomatik boyut algılama doğruluğunu artırmak için Epson Scan 2 içinde **Ana Ayarlar** sekmesinin **Ayarlar** penceresinde bulunan **Laminasyonlu kartı tara** öğesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- ❑ Epson Scan 2'nin **Ana Ayarlar** sekmesinde **Çift Beslemeyi Algıla** içinde **Kapalı** öğesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** öğesini Epson Scan 2 içinde devre dışı bırakmayı unutursanız ve bir çift besleme hatası oluşursa, kartı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, aşağıda gösterildiği gibi sonraki tarama için tarayıcıda **⇒** (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesine basarak **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakın ve sonra yeniden tarayın. **⇒** (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesi yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.

**İlgili Bilgi**

➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

## Büyük Boyutta Orijinaller

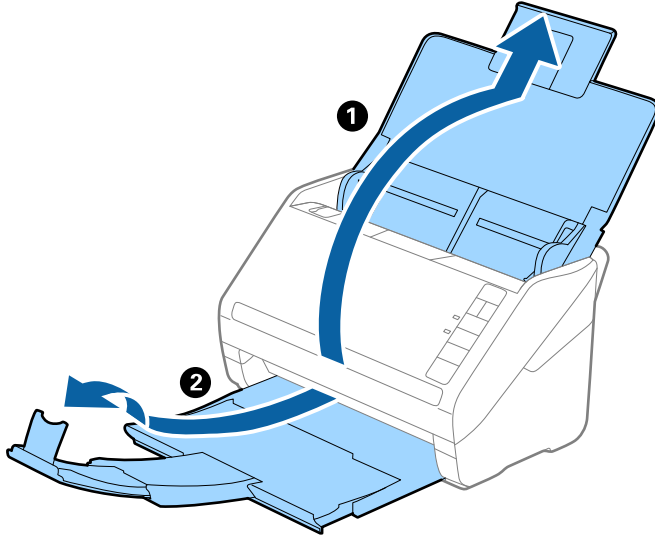
### Büyük Boyutta Orijinallerin Özellikleri

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt öğesini kullanarak ve orijinalleri yarıdan katlayarak, A3 veya B4 boyutu gibi A4 boyutundan büyük orijinalleri tarayabilirsiniz.

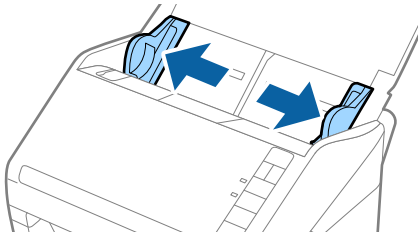
Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A3	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	5 taşıyıcı sayfası

## Büyük Boyutta Orijinalleri Yerleştirme

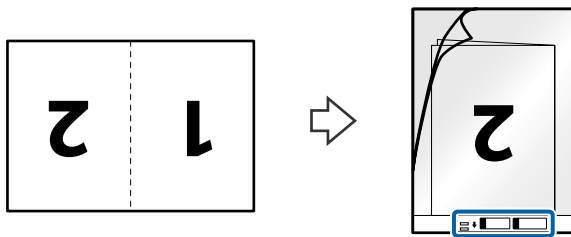
1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsisi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



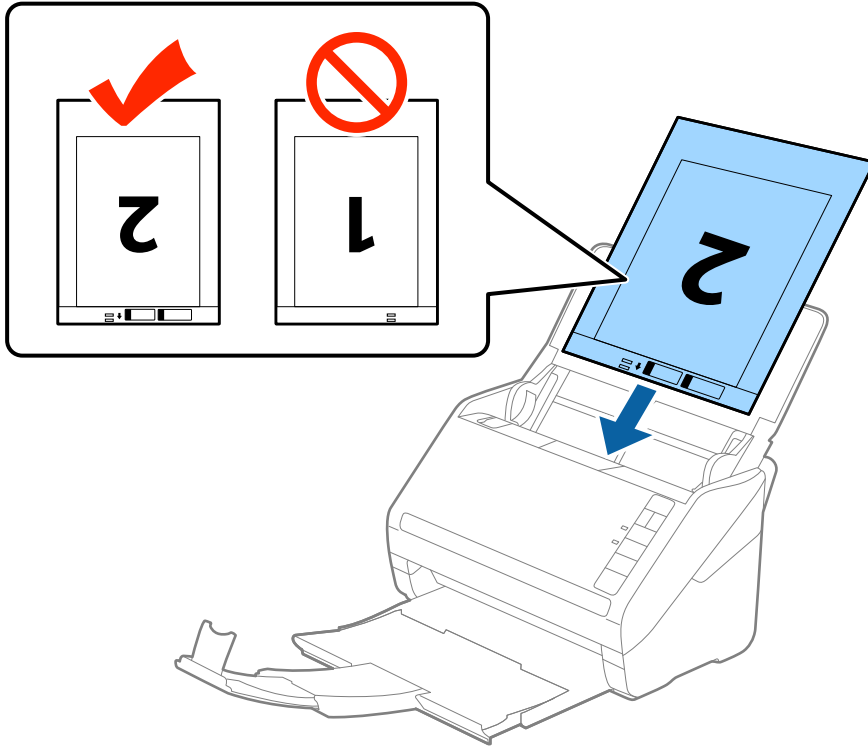
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



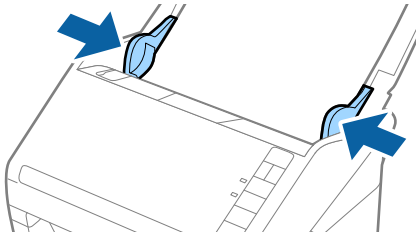
3. Ön tarafında resim bulunan Taşıyıcı Kağıt ögesini yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali taşıyıcı sayfaya yarıdan katlayarak, taranacak kenar dışarı bakacak şekilde, sağ taraf önde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.  
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşınca kadar kaydırın.

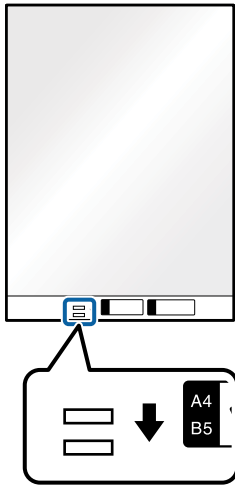


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



**Not:**

- ☐ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ☐ İki tarafı da taramak ve birbirine birleştirmek için, **Çift Taraflı** ögesini **Tarama Tarafı** içinden seçin ve **Sol ve Sağ** ögesini **Ekli görüntüler** içinden (Epson Scan 2'de) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- ☐ Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt)** ayarında uygulanarak taranır.
- ☐ Yaklaşık 297 mm uzunluğunda bir orijinal tararken orijinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, tarayıcı Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taradıkça taranan görüntünün uzunluğu istenenden uzun olabilir (**Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarında, Epson Scan 2'de seçtiğinizde).
- ☐ Yalnızca tarayıcınız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 24
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

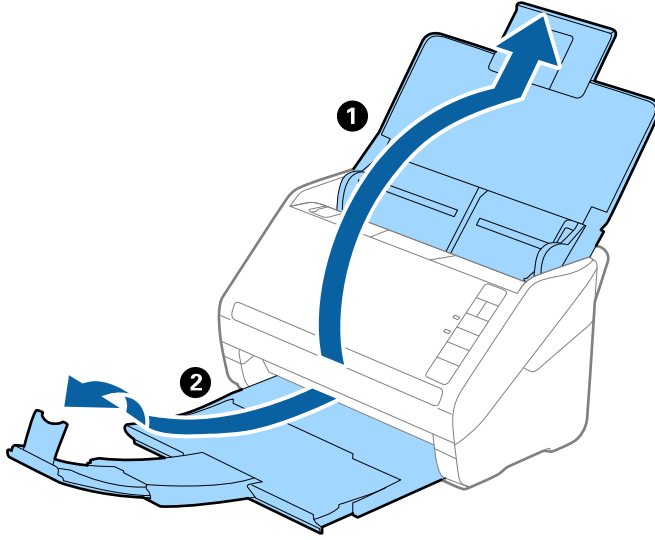
**Düzensiz Şekilli Orijinaller****Düzensiz Şekilli Orijinallerin Özellikleri**

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak, kırışık, kıvrık, çok ince veya düzensiz şekilli orijinalleri tarayabilirsiniz.

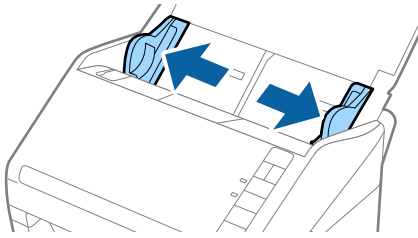
Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	5 sayfa

## Düzensiz Şekilli Orijinalleri Yerleştirme

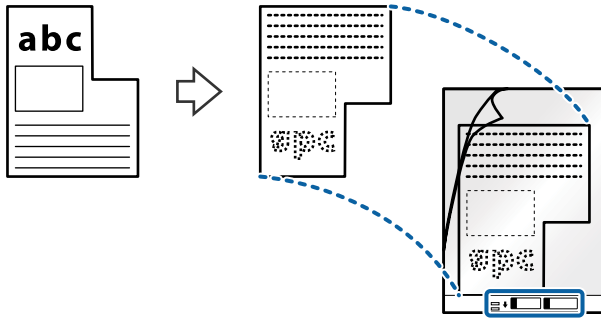
1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsisi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



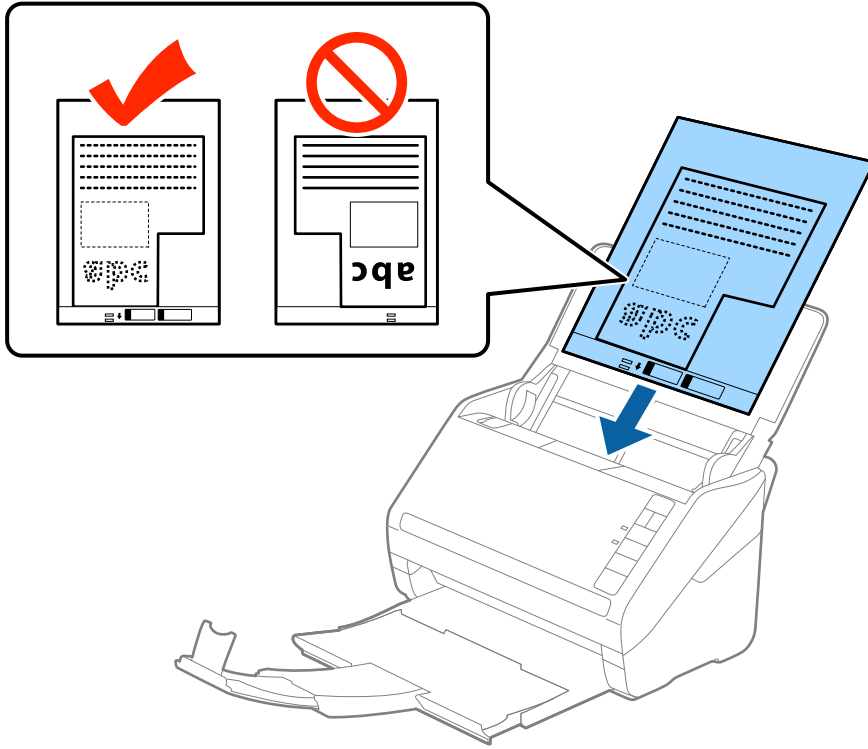
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



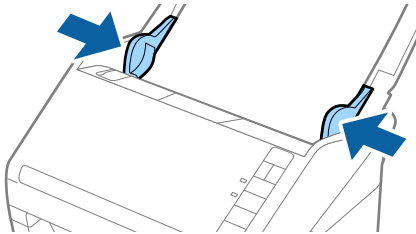
3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.  
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşınca kadar kaydırın.

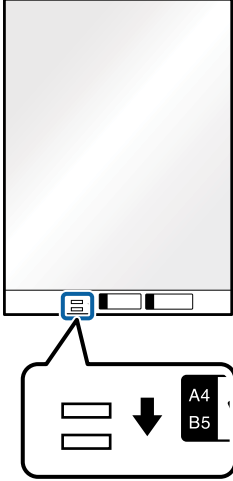


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



**Not:**

- ☐ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ☐ **Belge Boyutu** listesinde (Epson Scan 2'de) taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamazsanız, **Otomatik Algıla** ögesini seçin veya özel belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** ögesini seçin.  
Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- ☐ Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 24
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

**Fotoğraflar****Fotoğrafların Özellikleri**

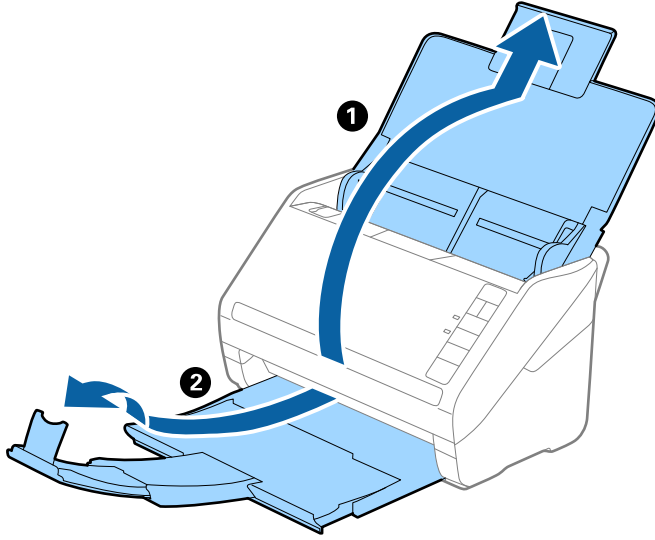
Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak hasar görmelerinden endişe duymadan fotoğrafları tarayabilirsiniz.

Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	5 sayfa

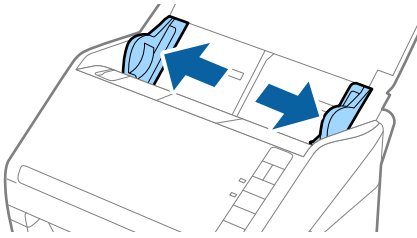


## Fotoğrafları Yerleştirme

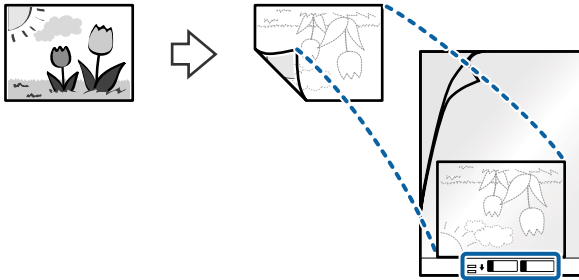
1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsisi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



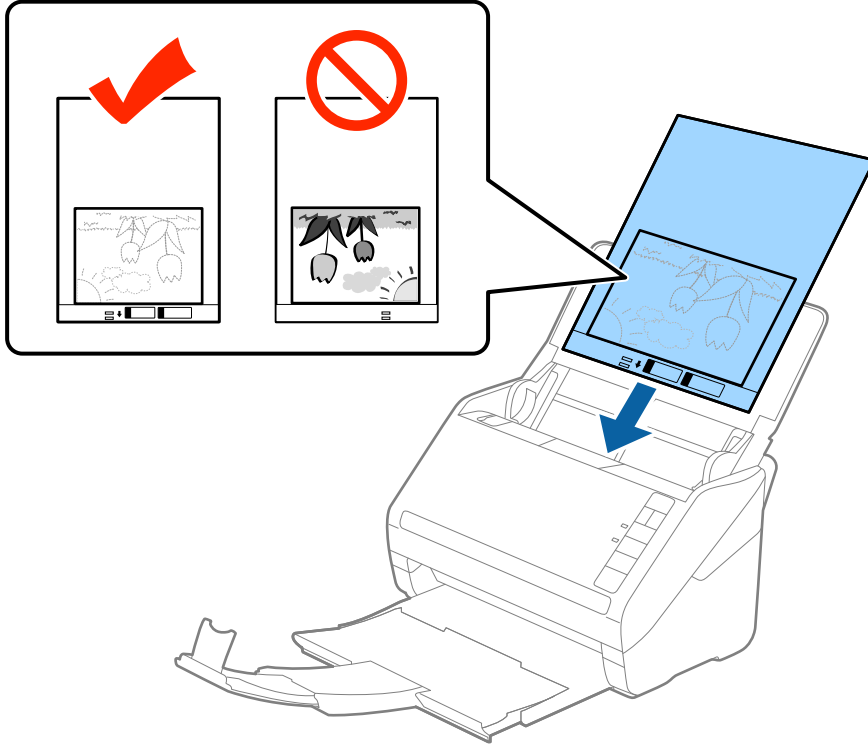
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



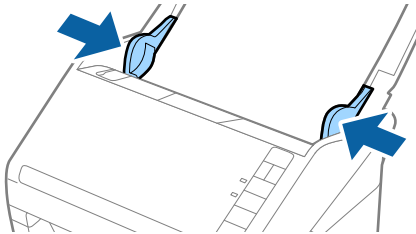
3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve fotoğrafı Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.  
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşınca kadar kaydırın.

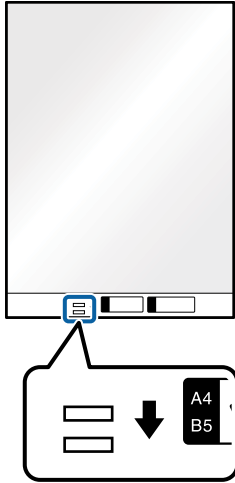


5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



**Not:**

- ☐ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ☐ **Belge Boyutu** listesinde (Epson Scan 2'de) taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamazsanız, **Otomatik Algıla** öğesini seçin veya özel belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** öğesini seçin.  
Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** öğesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- ☐ Fotoğrafları Taşıyıcı Kağıt içinde uzun süre bırakmayın.
- ☐ Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 24
- ➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

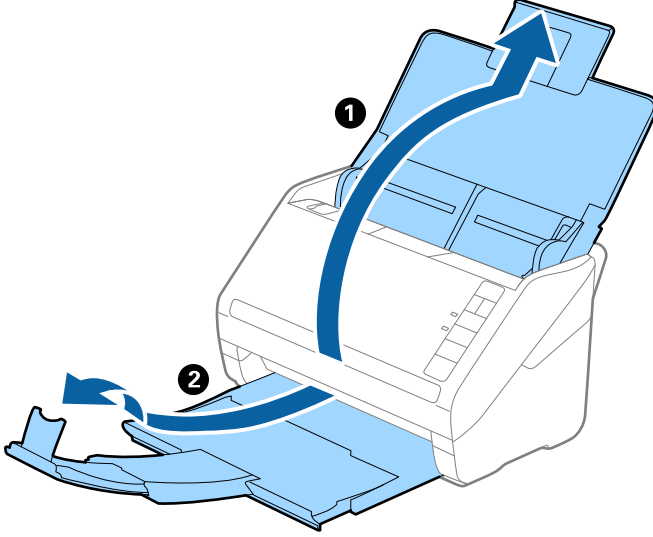
**Zarflar****Zarfların Özellikleri**

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.

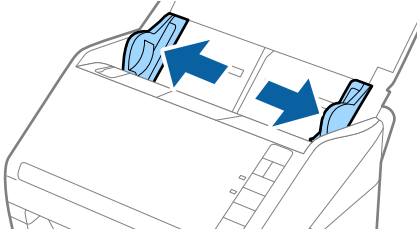
Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	5 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

## Zarfları Yerleştirme

1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

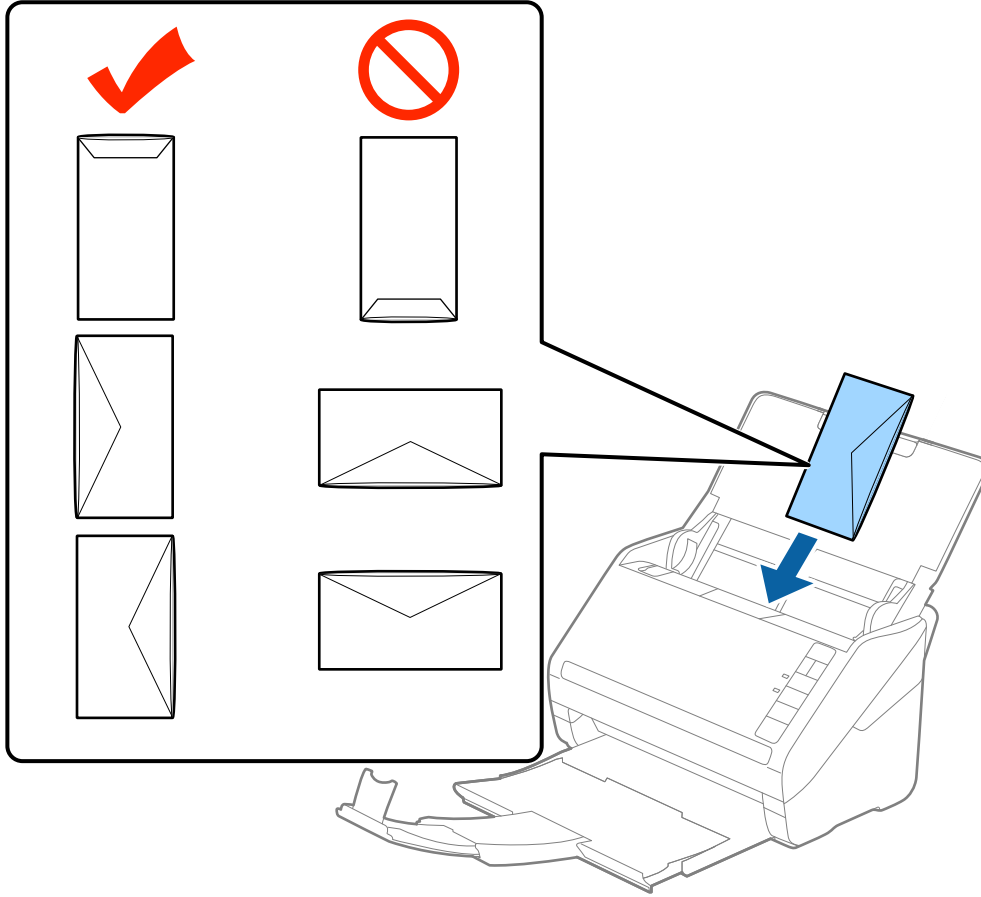


2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Zarfları giriş tepsisine zarfın açılan kenar (kapak tarafı) yana doğru aşağı bakacak şekilde yükleyin. Kısa kenardan açılan kenarlı (kapak tarafı) zarflar için zarfı açılan kenar (kapak yanda) yukarı bakacak şekilde yükleyebilirsiniz.

Zarfları dirençle karşılaştıncaya kadar ADF içine kaydırın.



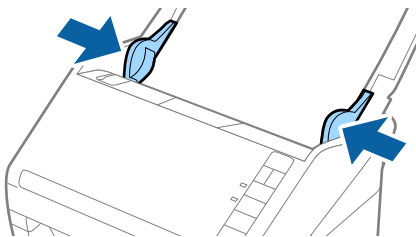
**Önemli:**

Üzerinde yapıştırıcı olan zarfları yüklemeyin.

**Not:**

- ☐ Kapak kenarında keskin bir şekilde keserek açılmayan zarflar düzgün taranamayabilir.
- ☐ Henüz mühürlenmemiş zarflar kapak açık ve yüzü yukarı bakar şekilde yüklenebilir.

4. Kenar kılavuzlarını zarflar ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde zarfların kenarlarına sığacak şekilde kaydırın. Aksi halde, zarflar eğri beslenebilir.



**Not:**

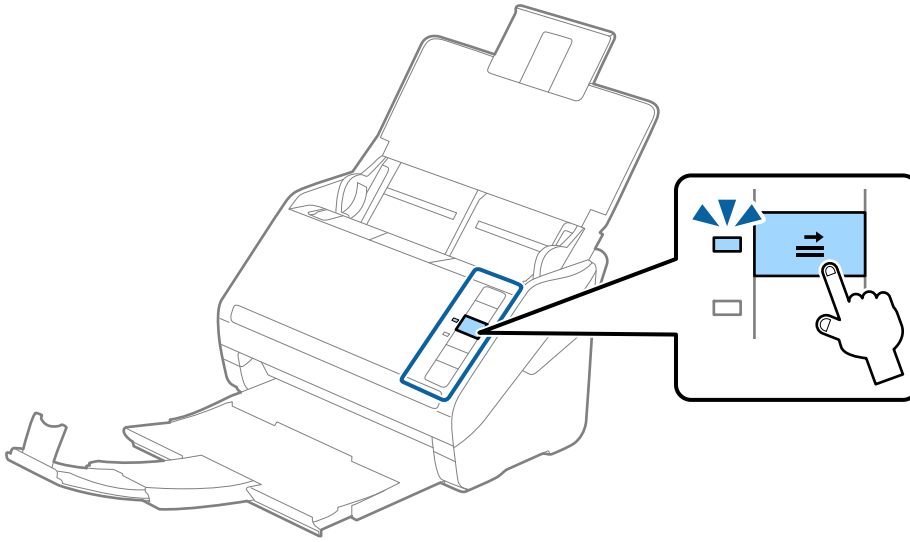
- ❑ Zarfları taramak için taramadan önce uygun dönüş açısı veya Epson Scan 2 penceresinde **Ana Ayarlar** sekmesinde **Döndür** içinde **Otomatik** ögesini seçmeniz önerilir. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- ❑ Zarfları taramak için Epson Scan 2 penceresinde uygun ayarı yapın.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

**Ana Ayarlar** sekmesinde **Çift Beslemeyi Algıla** içinde **Kapalı** ögesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** ögesini Epson Scan 2 içinde devre dışı bırakmayı unutursanız ve bir çift besleme hatası oluşursa, zarfı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, aşağıda gösterildiği gibi sonraki tarama için tarayıcıda

⇒ (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesine basarak **Çift Beslemeyi Algıla** ögesini devre dışı bırakın ve sonra yeniden tarayın. ⇒ (Çift Besleme Algılamayı Atla) düğmesi yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** ögesini devre dışı bırakır.



**İlgili Bilgi**

➔ “Epson Scan 2 Windows içinde Özel Örjinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 79

## Örjinallerin Karışımı

### Farklı Boyutların Karışımı Olan Örjinallerin Özellikleri

50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç) ila A4 (veya Letter) boyutu arası örjinallerin karışımını yükleyebilirsiniz. Karışık kağıt türü veya kalınlığı da yükleyebilirsiniz.



**Önemli:**

- ❑ Orjinallerin tümü kenar kılavuzlarına göre desteklenmediğinden farklı boyutlarda karışık olarak orjinalleri yerleştirirken ve tararken, orjinaller eğri beslenebilir.
  - ❑ Aşağıdaki durumlardaki gibi farklı türlerde veya çok farklı boyutlarda orjinalleri yerleştirirseniz orjinaller sıkışabilir veya eğri beslenebilir.
    - İnce kağıt ve Kalın kağıt
    - A4 boyutta kağıt ve kart boyutunda kağıt
- Orjinaller eğri beslenirse taranan görüntünün kullanılabilir olup olmadığını kontrol edin.

**Not:**

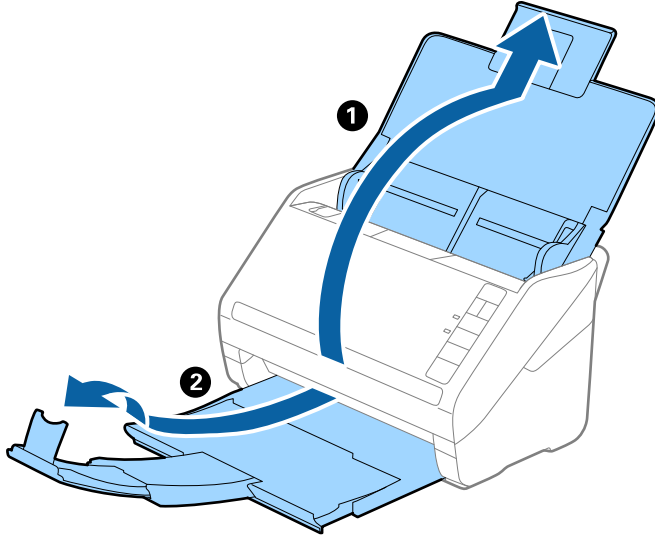
- ❑ Orjinaller sıkışmışsa veya düzgün beslenmemişse **Yavaş** modunu etkinleştirme beslemeyi iyileştirebilir.
- ❑ Alternatif olarak, **Otomatik Besleme Modu** ögesini kullanarak farklı kağıt boyutlarında ve türlerinde orjinalleri bir bir yükleyerek tarayabilirsiniz.

## Farklı Boyutta Orjinallerin Karışımını Yerleştirme

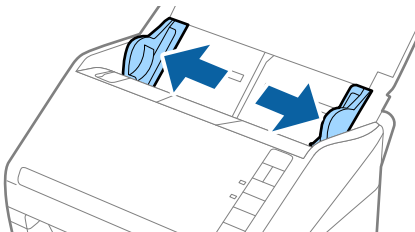
1. Giriş tepsisini açın ve giriş tepsisi uzantısını genişletin. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

**Not:**

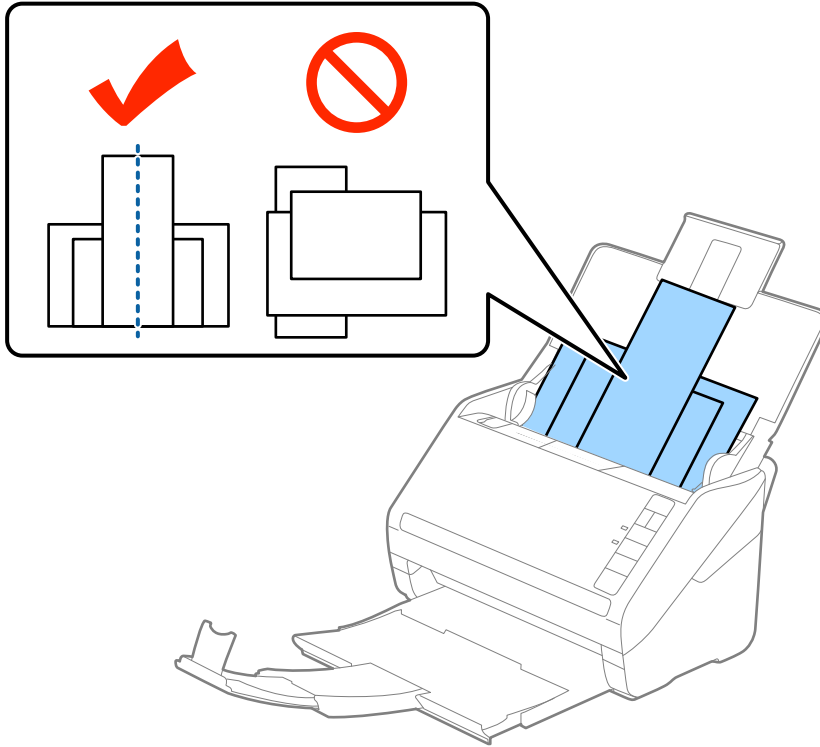
Orjinallerin arasında kalın orjinaller varsa, kalın orjinallerin çıkış tepsisine çarparak dışarı düşmesini durdurmak için, çıkış tepsisini kapatın ve onu çıkarılan orjinalleri yığılmamak kullanmayın.



2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



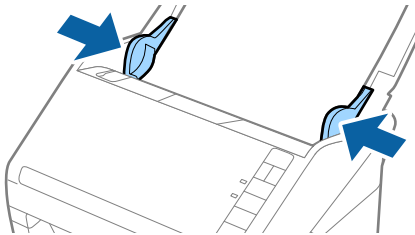
3. Orijinalleri giriş tepsisinin ortasına en geniş arkada ve en dar önde olacak şekilde kağıt boyutunun azalan sırasında yükleyin.



**Not:**

- ☐ Orijinalleri giriş tepsisine yüzü aşağı ve üst kenarları ADF'ye bakacak şekilde bir açıyla biraz yerinden oynatarak yerleştirin.
- ☐ Orijinalleri dirençle karşılaşıncaya kadar ADF içine kaydırın.
- ☐ 8 mm'ye (0,31 inç) kadar orijinalleri yığımlayabilirsiniz.

4. Kenarları en geniş orijinale sığdırmak için kenar kılavuzlarını kaydırın.



**İlgili Bilgi**

➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 90



# Temel Tarama

Tarayıcı Düğmesini Kullanarak Tarama. ....	62
Bilgisayardan Tarama. ....	62

## Tarayıcı Düğmesini Kullanarak Tarama

Tarayıcınızdaki düğmeyi kullanarak tarayabilirsiniz.

**Not:**

- ❑ Epson Scan 2'nin bilgisayarınızda yüklü olduğundan ve tarayıcının bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.
- ❑ Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) bilgisayarınıza yüklendiğinde, işi tarayıcıdaki bir düğmeye atayabilirsiniz ve işi ona basarak çalıştırabilirsiniz.

1. Orijinali yerleştirin.
2. ◇ düğmesine basın.

**Not:**

Düğme atamaları hakkında ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) yardımına bakın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Düğmeler” sayfa 20
- ➔ “Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture)” sayfa 22
- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “İş Ayarlama” sayfa 82
- ➔ “Tarayıcı Düğmesine Bir İş Atama (Windows)” sayfa 89

## Bilgisayardan Tarama

### Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)

Document Capture Pro orijinalleri ve formları ihtiyaçlarınıza göre kolaylıkla ve etkili bir biçimde dijitalleştirmenizi sağlar.

Document Capture Pro ile aşağıdaki işlevler kullanılabilir.

- ❑ “İş” olarak tarama ve kaydetme gibi bir dizi işlemi yönetebilir ve gerçekleştirebilirsiniz.
- ❑ Taranan görüntüleri çeşitli biçimlerde (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX) kaydetmek için bir “iş” yapılandırabilirsiniz.
- ❑ Orijinaler arasına bölme kağıdı ekleyerek veya orijinallerdeki barkod bilgilerini kullanarak işleri otomatik olarak sıralayabilirsiniz.
- ❑ Tarama bilgilerini veya dizin verileri gibi taranan içerik için gerekli öğeleri dışarı verebilirsiniz.
- ❑ Birden fazla hedef belirleyebilirsiniz.
- ❑ Bir iş oluşturmanıza gerek kalmadan basit işlemleri kullanarak tarama yapabilirsiniz.

Bu işlevleri kullanarak, kağıt belgeleri örneğin çok sayıda belgeyi tarama veya bunları ağ üzerinde kullanma gibi daha etkili bir şekilde dijitalleştirebilirsiniz.

**Not:**

- ❑ Document Capture Pro kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler için aşağıdaki URL'ye bakın:

<https://support.epson.net/dcp/>

- ❑ Document Capture Pro, Windows Server'ı desteklemez.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture)” sayfa 22
- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 80

## İş Tarama nedir?

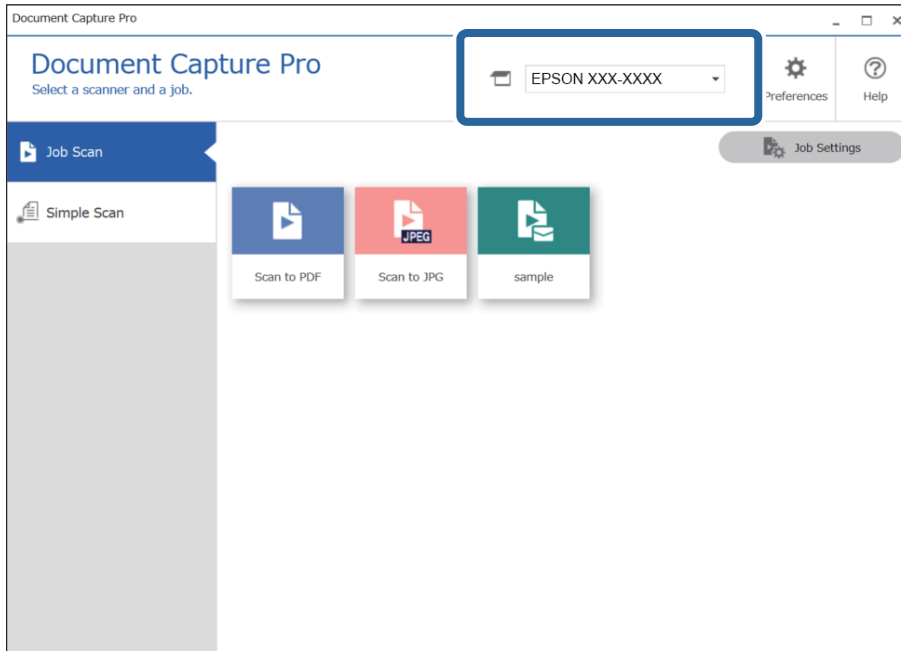
Bir iş olarak sık kullanılan işlemler dizisinin kaydını yaptığınızda, yalnızca işi seçerek bu işlemlerin tümünü gerçekleştirebilirsiniz.

Bir tarayıcı düğmesine bir iş atayarak işi kontrol panelinden de yürütebilirsiniz.

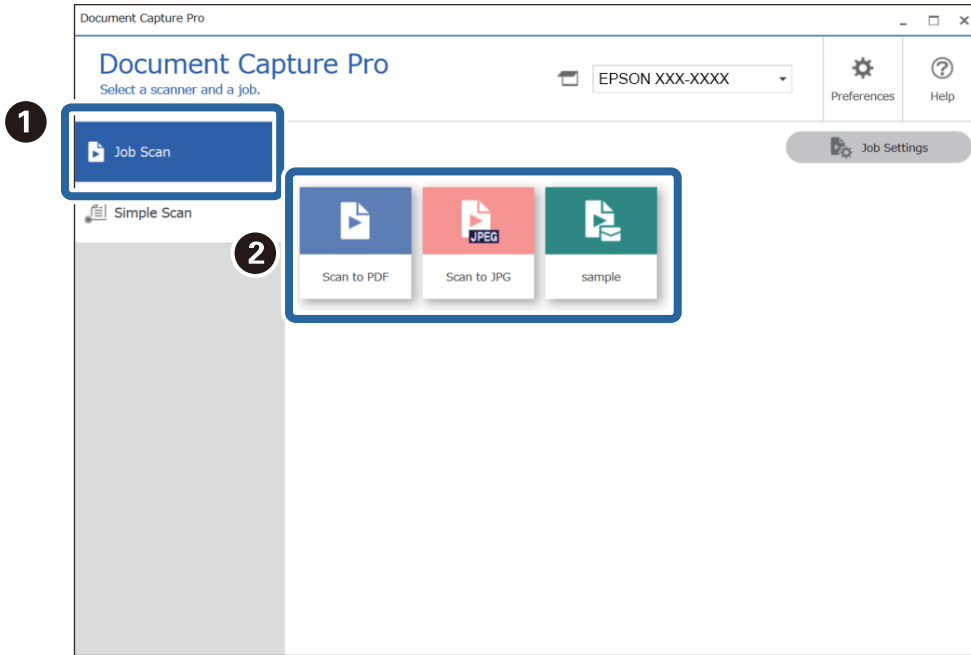
## Bir İş Taramasını Gerçekleştirme

Bu bölümde, mevcut bir iş kullanılarak tarama yapma iş akışı açıklanmaktadır.

1. Document Capture Pro üst ekranından kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin. Yazılımı başlattığınızda, otomatik olarak kullandığınız son tarayıcıya bağlanır.



2. **İş Tarama** sekmesine ve arından gerçekleştirmek istediğiniz işin simgesine tıklayın.



Seçili iş gerçekleştirilir.

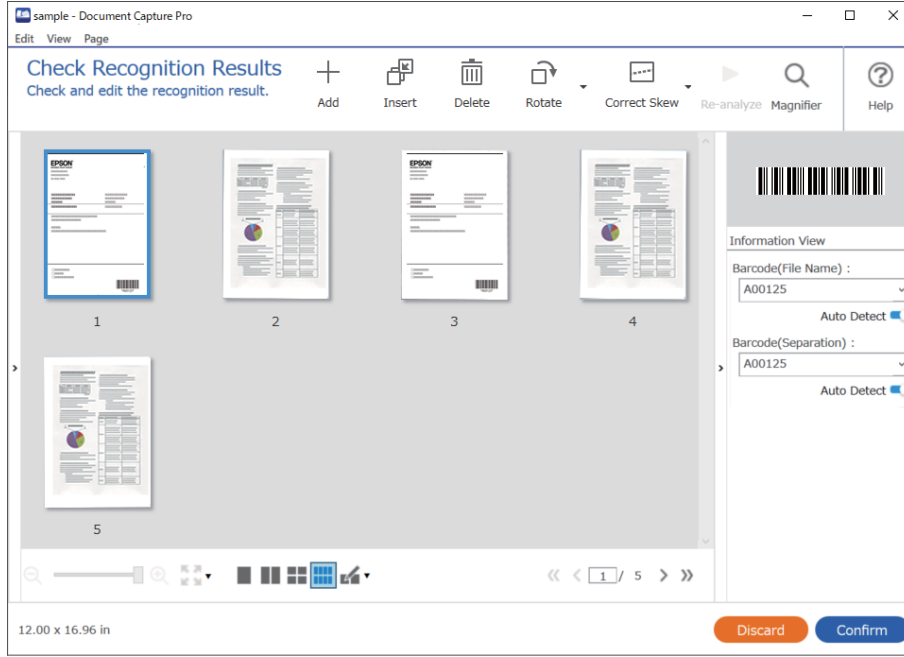
Tarama Ayarlarında **Tarama sırasında önizlemeyi göster** öğesinin seçili olduğu bir işi gerçekleştirdiğinizde, tarama sırasında bir önizleme ekranı görüntülenir.

3. Dosya Adı Ayarlarında veya Ayırma Ayarlarında aşağıdaki öğeleri içeren bir işi yürütmeniz ve elemanların taranan sayfada algılanması halinde, algılama alanı görüntüde kayan kenarlık olarak gösterilir. Gerekliyse tanıma sonuçlarını manuel olarak düzeltin veya alanı değiştirerek tanımayı tekrar çalıştırın.

☐ OCR

☐ Barkod

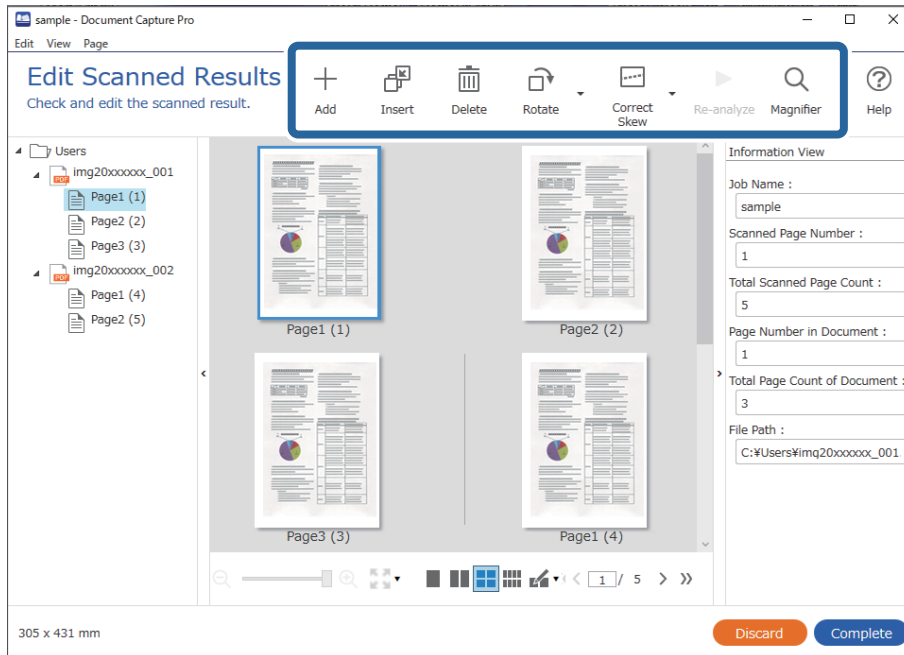
## Form



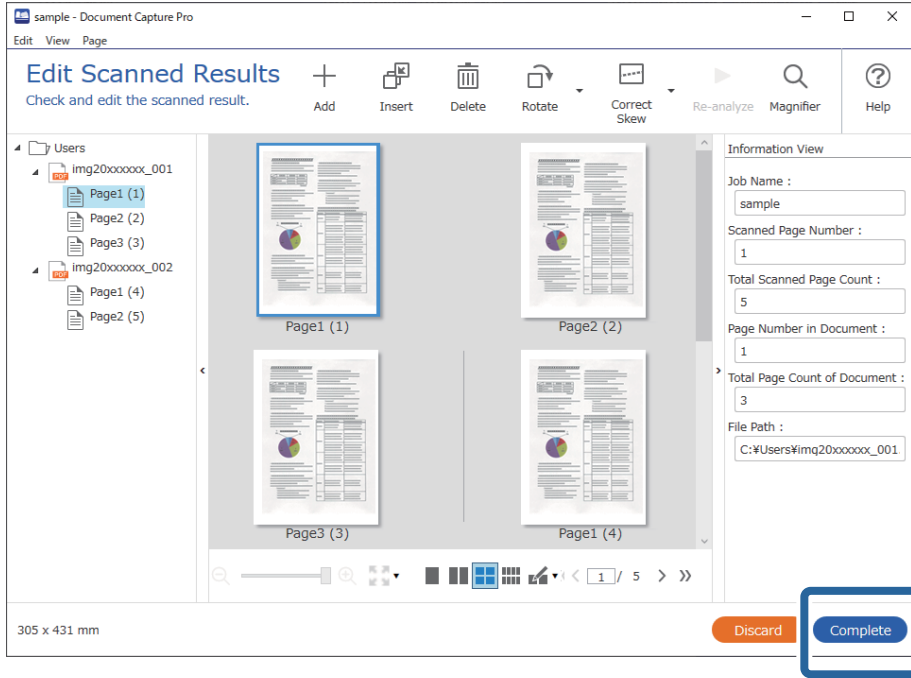
4. Tarama Ayarlarında **Kaydetmeden önce Sayfa Düzenle iletişim kutusunu göster** ögesinin seçili olduğu işler için tarama sonrasında **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranındaki tarama sonuçlarını kontrol edin ve ardından gereken şekilde düzenlemeleri gerçekleştirin.

**Taranan Sonuçları Düzenle** ekranından aşağıdakileri kontrol edebilir ve düzenleyebilirsiniz.

- ☐ Ayırma sonuçları
- ☐ Taranan görüntüler
- ☐ Dizin verileri



5. İşi Taramasını gerçekleştirmeyi bitirmek için **Tamamlandı** öğesine tıklayın.



## Basit Tarama nedir?

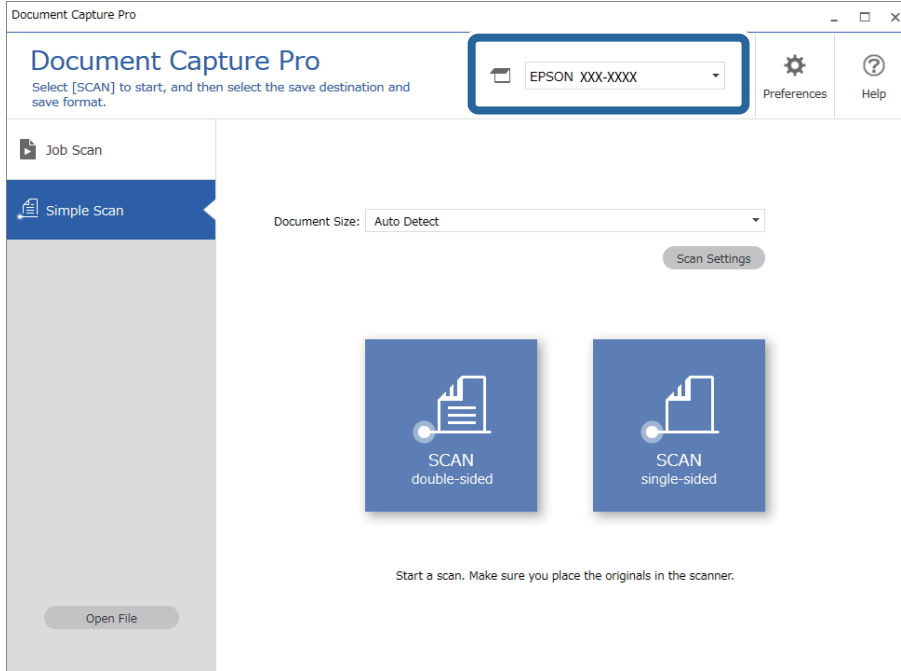
İş oluşturmadan belgeleri tarayabilirsiniz. Tarama sonrasında sonuçları kontrol edin ve ardından hedefi kaydedin veya belirleyin.

Bir tarayıcı düğmesine Basit Tarama Ayarlarını atayarak Basit Taramayı kontrol panelinden de yürütebilirsiniz.

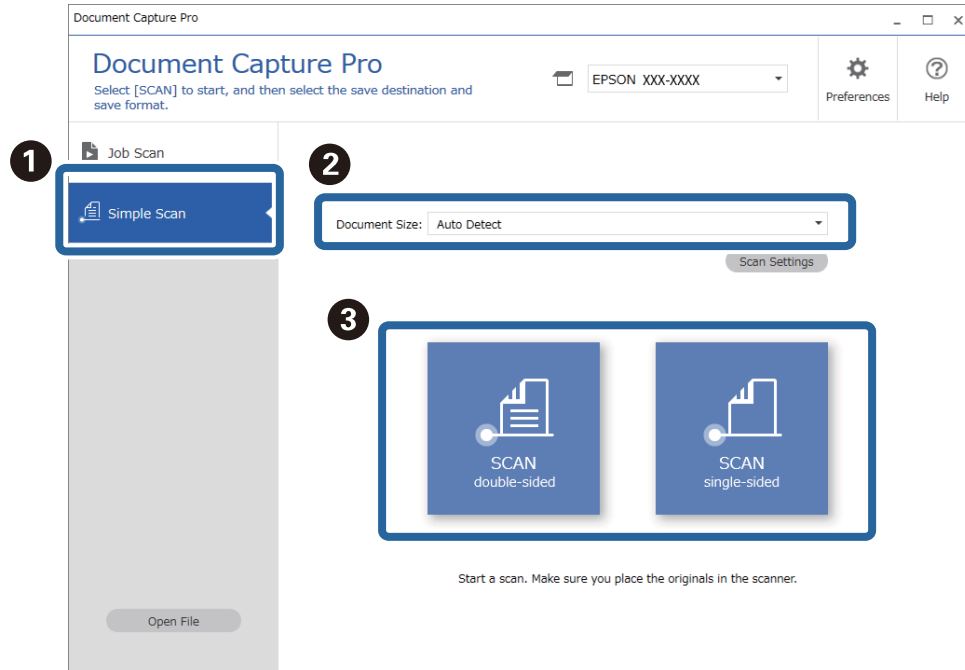
## Bir Basit Taramayı Gerçekleştirme

Bu bölümde, mevcut bir iş kullanılmadan tarama yapma iş akışı açıklanmaktadır.

1. Document Capture Pro üst ekranından kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin. Yazılımı başlattığınızda, otomatik olarak kullandığınız son tarayıcıya bağlanır.



2. **Basit Tarama** sekmesine tıklayın, **Belge Boyutu** öğesini seçin ve ardından **TARAçift taraflı** veya **TARAttek taraflı** simgesine tıklayın.

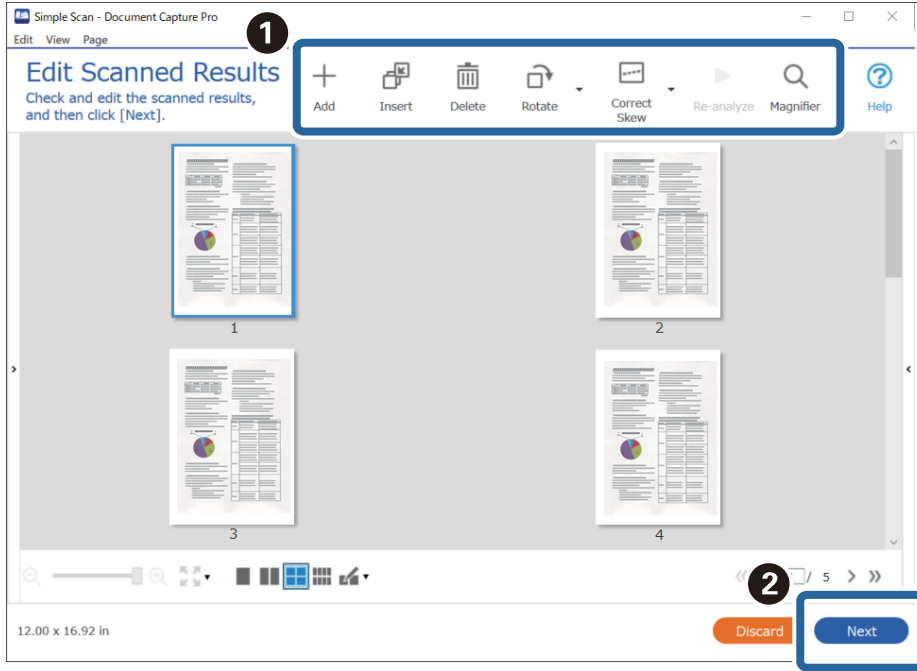


**Not:**

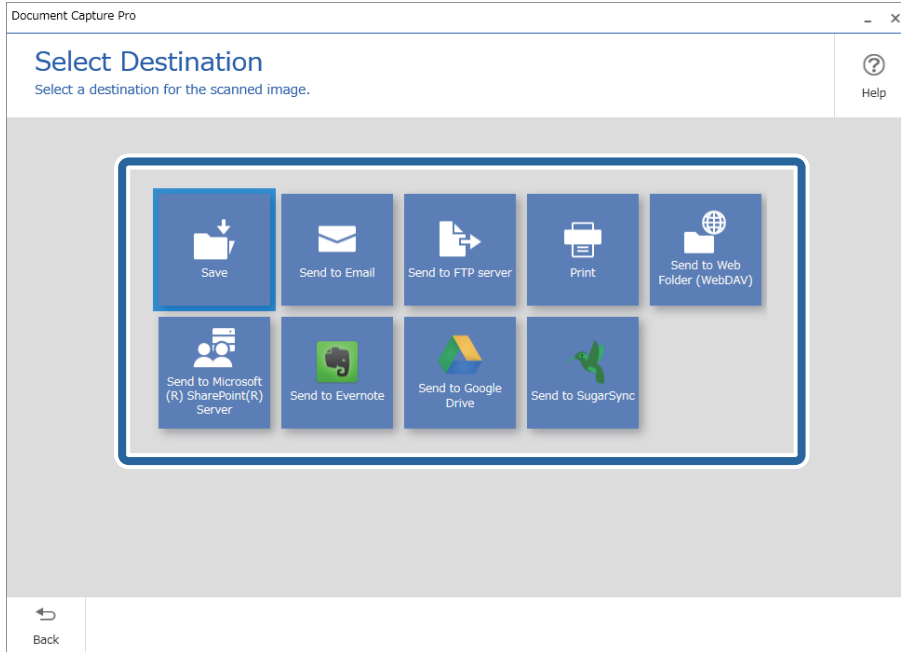
Çözünürlüğü ayarlamak için **Tarama Ayarları** öğesine tıklayın. Epson Scan 2 kısmından daha ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz.

Taranan görüntü gösterilir.

3. **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranındaki tarama sonuçlarını kontrol edin, gereken şekilde düzenlemeleri yapın ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.



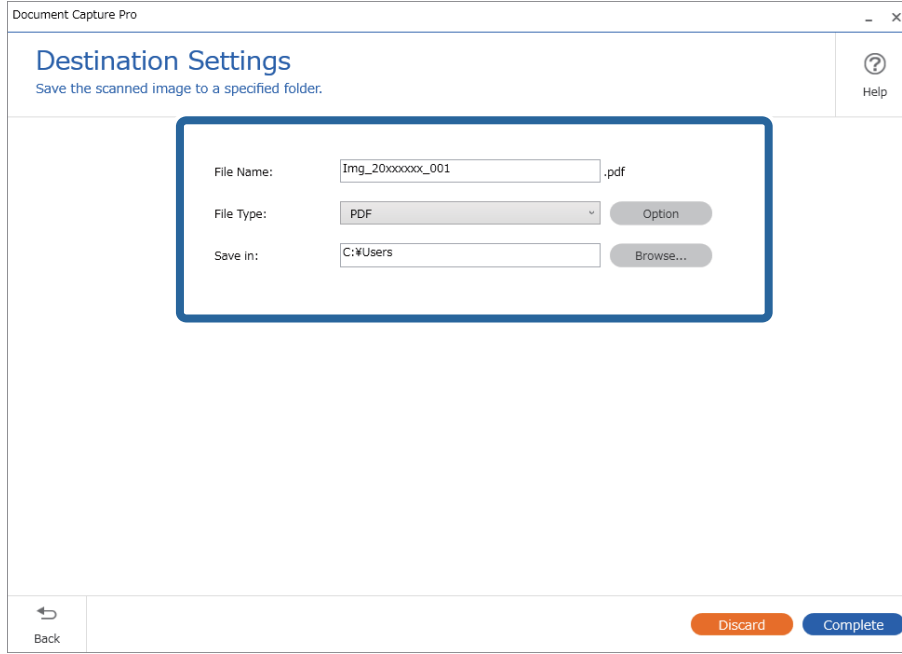
4. **Hedefi seç** ekranından taranan veriler için hedefi seçin.





5. **Hedef Ayarları** ekranından kaydetmek istediğiniz dosyayı ve kaydetme biçimini seçin. Hedefe göre daha ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz.

Görüntülenen öğeler hedefe bağlıdır. **Kaydet** seçildiğinde aşağıdaki ekran görüntülenir.



Document Capture Pro

### Destination Settings

Save the scanned image to a specified folder.

File Name:  .pdf

File Type:

Save in:

6. Basit Taramayı gerçekleştirmeyi bitirmek için **Tamamlandı** ögesine tıklayın.

## Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS)

Bu uygulama, görüntüyü bilgisayara kaydetme, e-postayla gönderme, yazdırma ve bir sunucu ya da bulut hizmetine karşıya yükleme gibi çeşitli görevleri gerçekleştirmenizi sağlar. Tarama işlemlerini basitleştiren bir işe yönelik tarama ayarlarını da kaydettirebilirsiniz.

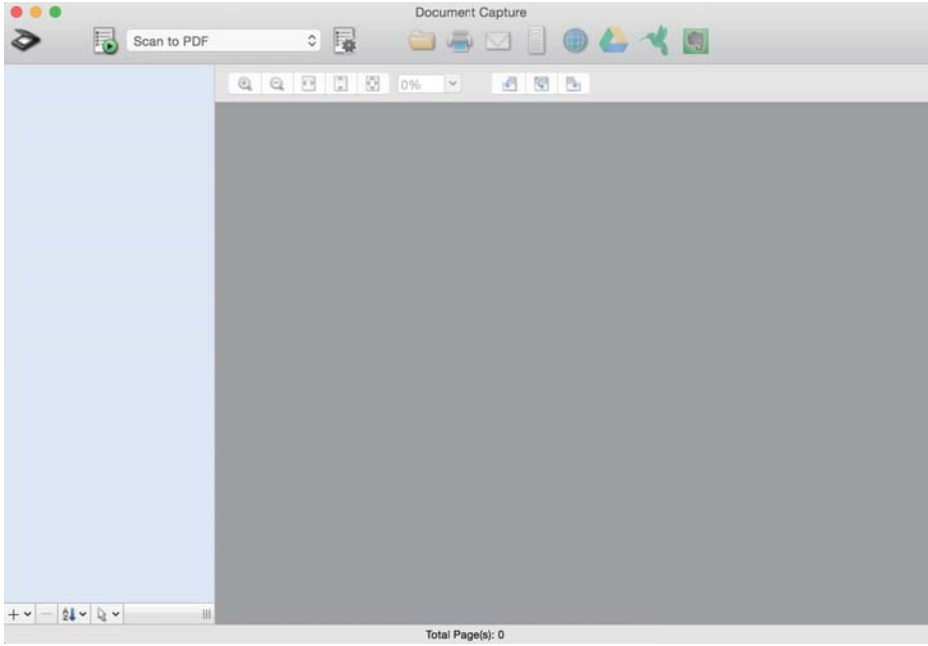
Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

### Not:

*Tarayıcınızı kullanırken Kullanıcılar Arası Hızlı Geçiş işlevini kullanmayın.*


1. Document Capture ögesini başlatın.

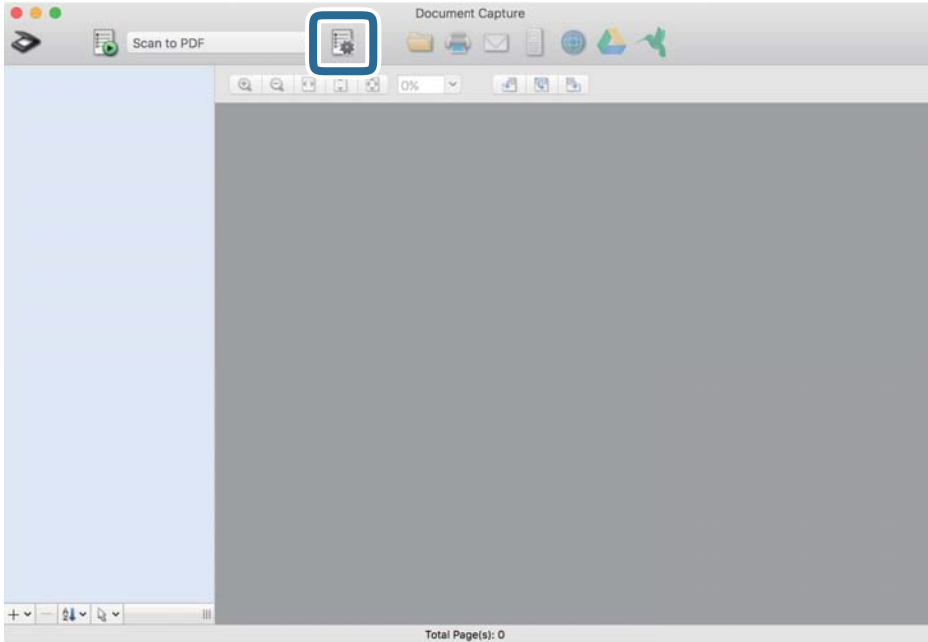
**Finder > Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture** ögesini seçin.



**Not:**

*Tarayıcılar listesinden, kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçmeniz gerekebilir.*

2.  ögesini tıklayın.

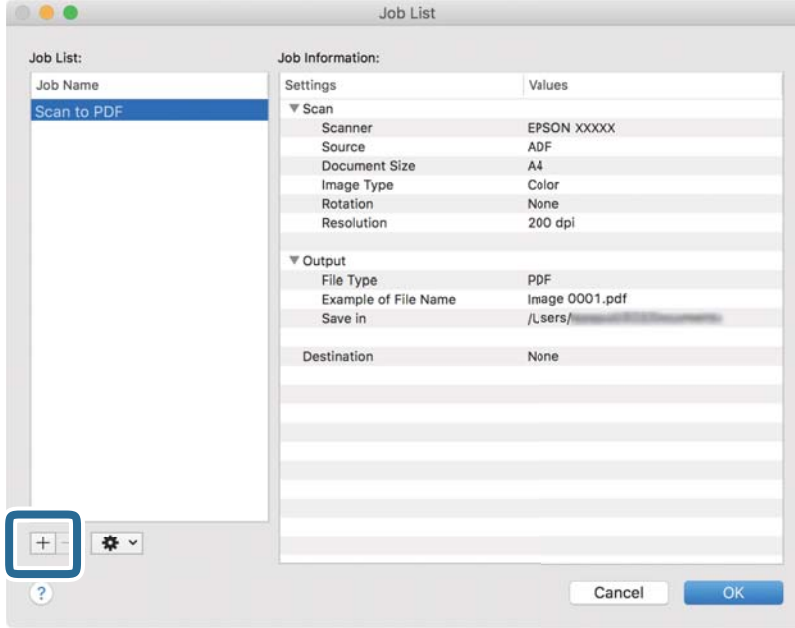


**İş Listesi** ekranı görüntülenir.

**Not:**

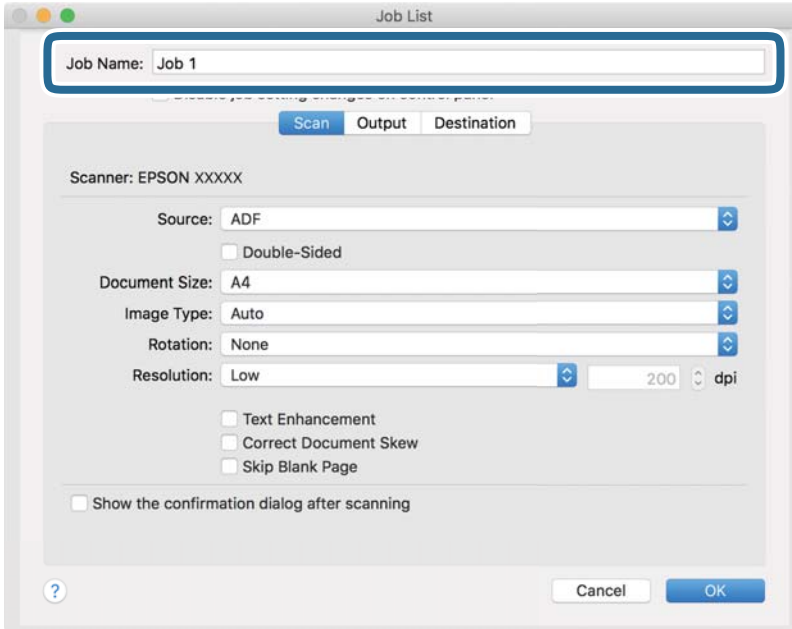
*Taranan görüntüleri PDF olarak kaydetmenizi sağlayan ön ayarlı bir iş var. Bu iş kullanılırken, bu prosedürü atlayın ve prosedür 10'a gidin.*

3. + simgesini tıklatın.

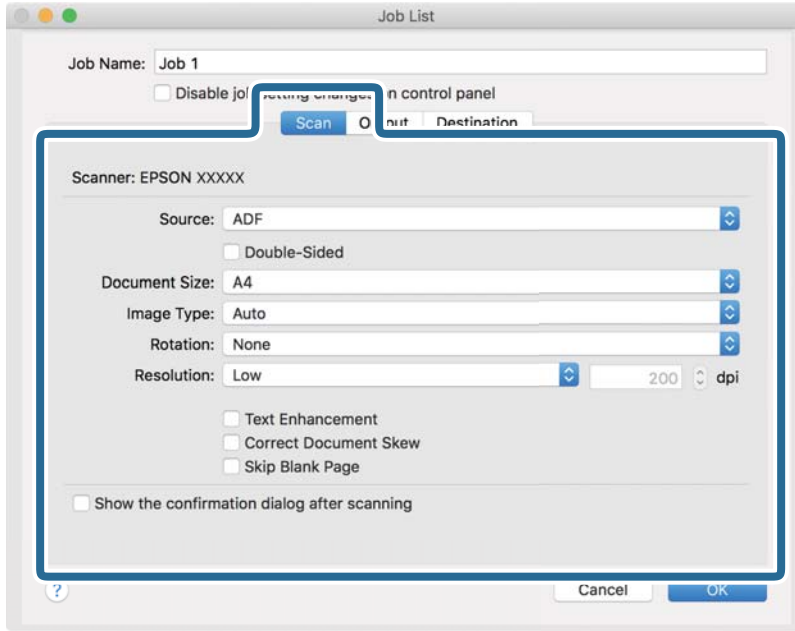


İş ayar ekranı görüntülenir.

4. İşin Adı öğesini ayarlayın.



5. **Tara** sekmesinde tarama ayarlarını yapın.



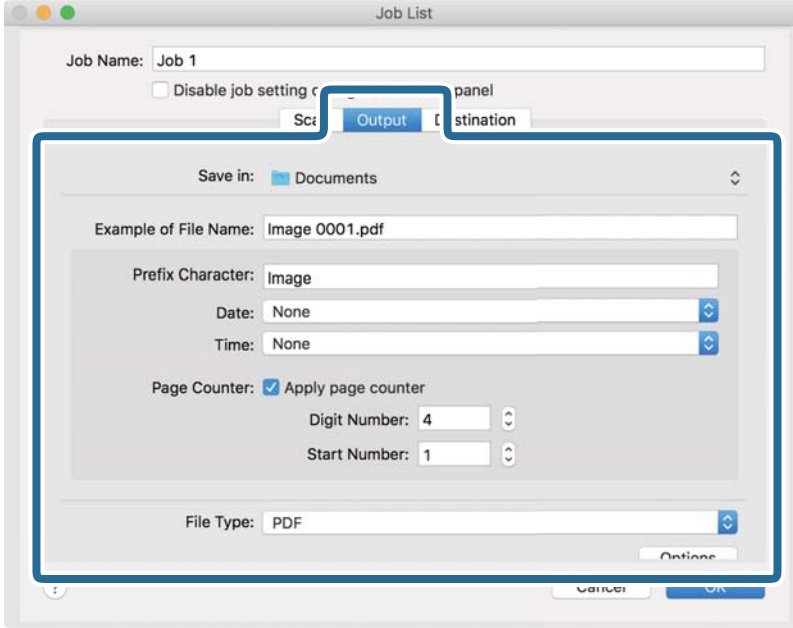
- ☐ **Kaynak:** Orijinal belgenin yerleştirildiği kaynağı seçin. Orijinallerin iki tarafını da taramak için çift taraflıyı seçin.
- ☐ **Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinalin boyutunu seçin.
- ☐ **Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin.
- ☐ **Yön:** Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
- ☐ **Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

**Not:**

Aşağıdaki öğeleri kullanarak da görüntüyü ayarlayabilirsiniz.

- ☐ **Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
- ☐ **Belgenin Eğriliğini Düzelt:** Orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.
- ☐ **Boş Sayfayı Atla:** Orijinallerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.

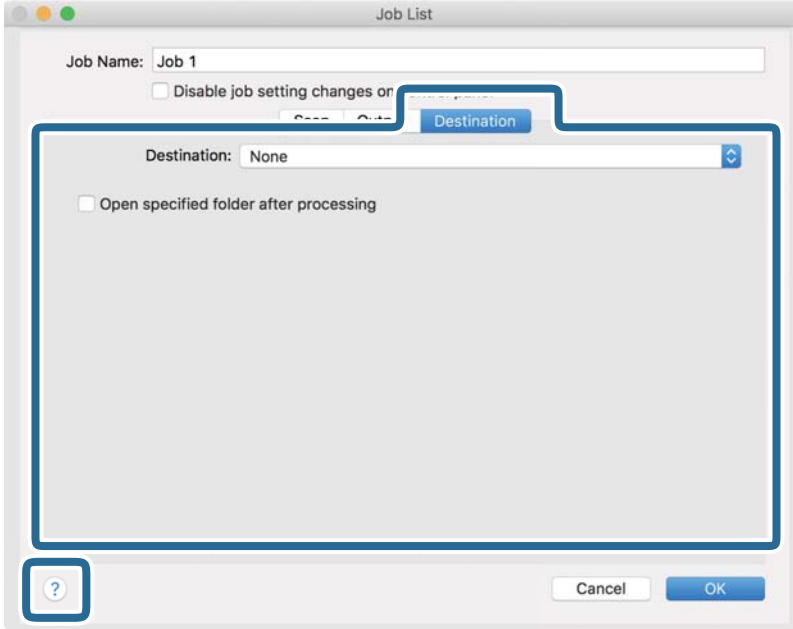
6. Çıktı ögesini tıklatın ve sonra çıkış ayarlarını yapın.



- ☐ **Kayıt yeri:** Taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
- ☐ **Dosya Adı Örneği:** Geçerli ayarlar için dosya adının bir örneğini görüntüleyin.
- ☐ **Ön Ek Karakteri:** Dosya adı için bir önek ayarlayın.
- ☐ **Tarih:** Tarihi dosya adına ekleyin.
- ☐ **Saat:** Saati dosya adına ekleyin.
- ☐ **Sayfa Sayacı:** Sayfa sayacını dosya adına ekleyin.
- ☐ **Dosya Türü:** Listedenden kaydetme biçimini seçin. Dosya için ayrıntılı ayarları yapmak için **Seçenekler** ögesini tıklatın.

7. **Hedef** ögesini tıklatın ve sonra **Hedef** ögesini seçin.


Hedef ayarı öğeleri seçtiğiniz hedefe göre görüntülenir. Gerekirse ayrıntılı ayarlar yapın. Öğelerin ayrıntıları için ? (Yardım) simgesini tıklatın.

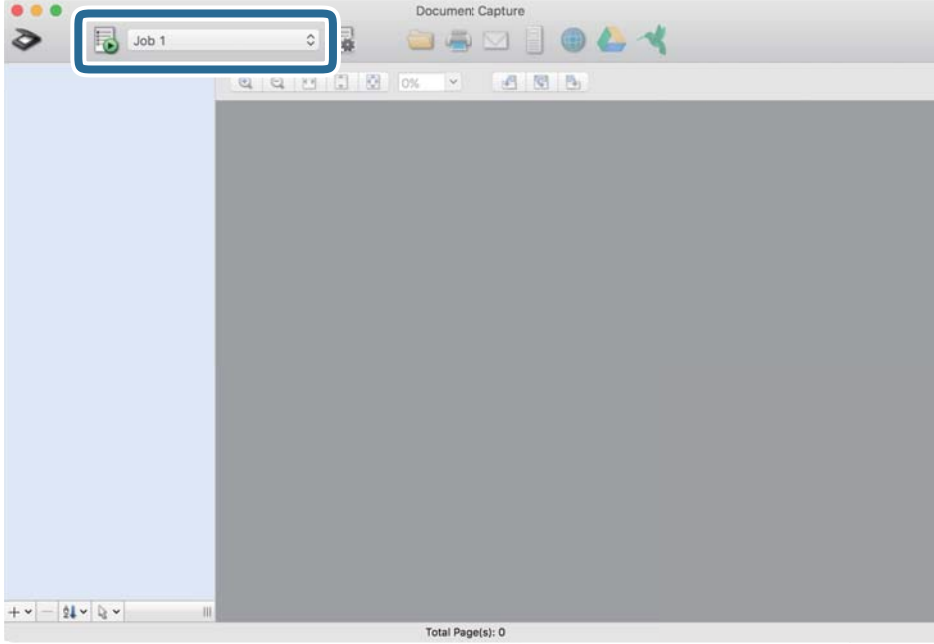


**Not:**

- ☐ Bir bulut hizmetine karşıya yüklemek isterseniz, önceden bulut hizmetiyle hesabınızı ayarlamanız gerekir.
- ☐ Hedef olarak Evernote kullanmak istiyorsanız, Evernote uygulamasını Evernote Corporation Web sitesinden indirin ve bu özelliği kullanmadan önce yükleyin.

8. İş ayarları ekranını kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
9. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** ekranını kapatın.
10. Orijinali yerleştirin.

11. Açılır listeden işi seçin ve sonra  simgesini tıklayın.




Seçili iş gerçekleştirilir.

12. Ekrandaki talimatları izleyin.

Taranan görüntü iş için yaptığınız ayarlar kullanılarak kaydedilir.

**Not:**

Orijinalleri tarayabilir ve taranan görüntüyü işi kullanmadan gönderebilirsiniz.  ögesini tıklayın ve tarama ayarlarını yapın ve sonra **Tara** ögesini tıklayın. Sonra, taranan görüntüyü göndermek istediğiniz hedefi tıklayın.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Belgeleri Taramak İçin Uygulama (Document Capture Pro/Document Capture)” sayfa 22
- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 80

## Epson Scan 2 Kullanarak Tarama

Orijinalleri metin belgeleri için uygun ayrıntılı ayarları kullanarak tarayabilirsiniz.

1. Orijinali yerleştirin.
2. Epson Scan 2 programını başlatın.

☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2** ögesini seçin.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

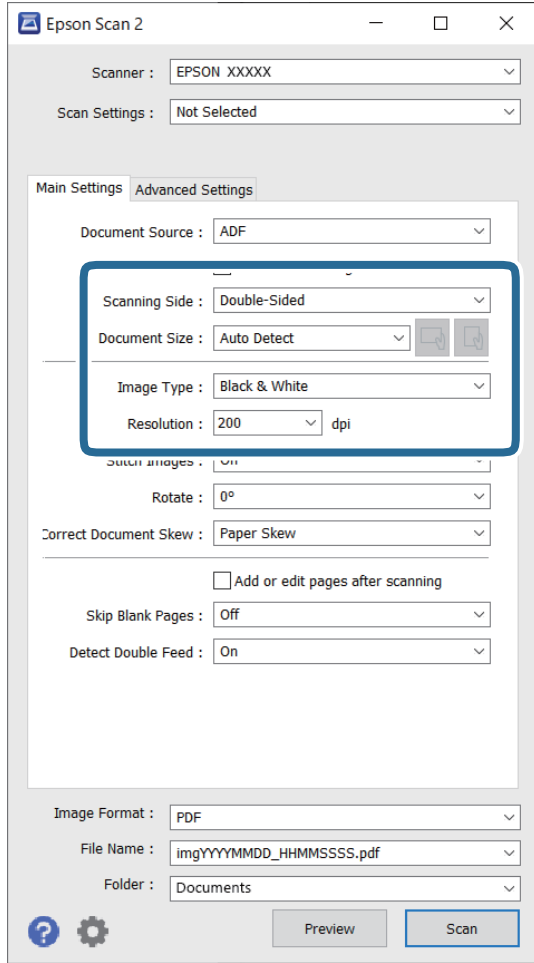
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2** öğesini seçin.

- ☐ Mac OS


**Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2** öğesini seçin.

3. **Ana Ayarlar** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.



- ☐ **Tarama Tarafı:** taramak istediğiniz orijinalin kenarını seçin. Orijinallerin her iki tarafını da taramak için **Çift Taraflı** öğesini seçin.

- ☐ **Belge Boyutu:** yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.

- ☐  (Orijinal yönelimi) düğmeleri: yerleştirdiğiniz orijinalin ayarlanan yönelimini seçin. Orijinalin boyutuna bağlı olarak, bu öğe otomatik ayarlanabilir ve değiştirilemez.

- ☐ **Görüntü Türü:** taranan görüntüyü kaydetmek için rengi seçin.

- ☐ **Çözünürlük:** çözünürlüğü seçin.



**Not:**

☐ **OBB, Belge Kaynağı** olarak otomatik ayarlanır.

☐ **Ana Ayarlar** sekmesinde, aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.

☐ **Ekli görüntüler:** orijinalin her iki tarafını da tararken ön ve arkadaki görüntüleri birbirine birleştirmeyi seçin.

☐ **Döndür:** orijinali saat yönünde döndürmeyi veya taramayı seçin.

☐ **Belge Çarpıklığını Düzelt:** orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.

☐ **Taradıktan sonra ekle/düzenle:** farklı orijinalleri eklemeyi veya taramadan sonra taranan sayfaları düzenlemeyi (döndür, taşı ve sil) seçin.

☐ **Boş Sayfaları Atla:** orijinallerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.

☐ **Çift Beslemeyi Algıla:** birden fazla orijinal aynı anda beslendiğinde bir uyarı görüntülemeyi seçin.

4. Gereken diğer tarama ayarlarını yapın.

☐ Orijinallerin ilk sayfasının taranan ilk tarafının taranan görüntüsünü önizleyebilirsiniz. Orijinalinizin yalnızca ilk sayfasını giriş tepsisine koyun ve **Önizleme** düğmesine tıklayın. Önizleme penceresi açılır, önizlenen görüntü görüntülenir ve sayfa tarayıcıdan çıkarılır.

Çıkarılan sayfayı orijinallerin kalanıyla birlikte yeniden yerleştirin.

☐ **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde, aşağıdakiler gibi metin belgeleri için uygun, ayrıntılı ayarları kullanarak görüntü ayarlamaları yapabilirsiniz.

☐ **Arka Planı Gider:** orijinallerden arkaplanı çıkarmayı seçin.

☐ **Metin Geliştirme:** orijinal belgedeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.

☐ **Otomatik Alan Bölümleme:** görüntüler içeren bir belge için siyah beyaz tarama gerçekleştirirken harfleri netleştirmek ve görüntüleri düzgünleştirmek için seçin.

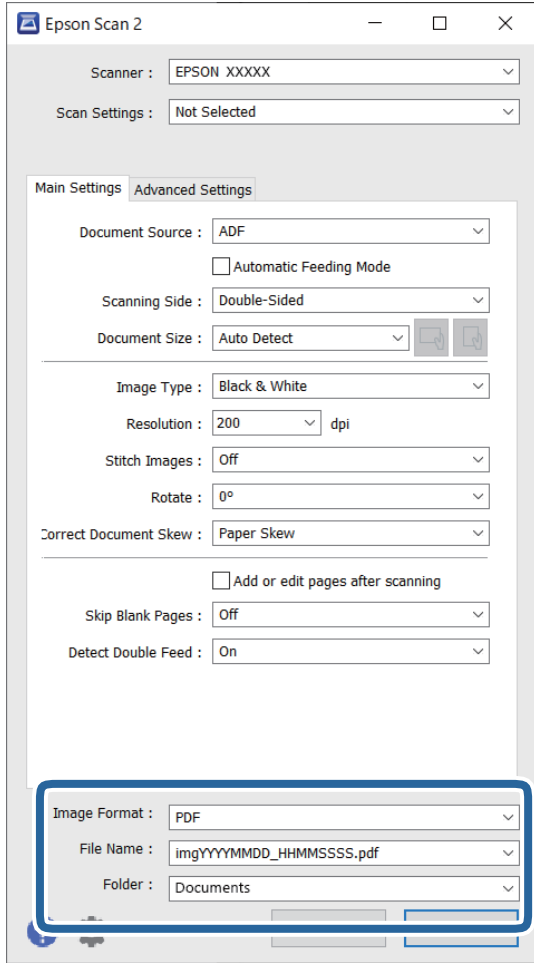
☐ **Göz Ardı Edilecek Renk:** taranan görüntüden belirtilen rengi kaldırmayı ve ardından, gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, tararken renkli kalem ile kenar boşluklarına yazdığınız işaretleri veya notları silebilirsiniz.

☐ **Renk Geliştirme:** taranan görüntü için belirtilen rengi iyileştirmeyi ve ardından, gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, açık renkli harf veya satırları iyileştirebilirsiniz.

**Not:**

Bazı öğeler yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.

5. Dosya kaydetme ayarlarını yapın.



- ☐ **Resim Biçimi:** listeden kaydetme biçimini seçin.

BITMAP ve PNG hariç her kaydetme biçimi için ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz. Kaydetme biçimini seçtikten sonra, listeden **Seçenekler** ögesini seçin.

- ☐ **Dosya Adı:** görüntülenen kaydetme dosyası adını kontrol edin.

Dosya adı ayarlarını listeden **Ayarlar** ögesini seçerek değiştirebilirsiniz.

- ☐ **Dosya:** listeden taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.

Listeden **Seç** ögesini seçerek başka klasör seçebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz.

6. **Tara** ögesine tıklayın.

**Not:**

- ☐ Taramayı tarayıcıdaki düğmesine basarak da tarayabilirsiniz.

- ☐ İnce kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak üzere besleme hızını yavaşlatmak için düğmesine basarak **Yavaş** ögesini etkinleştirin.

(Yavaş Modu) düğmesi kağıt besleme hızını yavaşlattığında; normal hıza dönmek için yeniden basın.

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Tarayıcıyı Kontrol Etmek İçin Uygulama (Epson Scan 2)” sayfa 23
- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 80
- ➔ “Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması” sayfa 132
- ➔ “Cam Yüzey Lekesi Algılama Özelliğinin Ayarlanması” sayfa 131
- ➔ “Çift Besleme Algılandığında Çalışmanın Ayarlanması” sayfa 133

**Epson Scan 2 Windows içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar**

Özel orijinalleri taramak için **Ana Ayarlar** sekmesindeki Epson Scan 2 penceresi içinde belli öğeleri ayarlamanız gerekir.

Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

Orijinal Türü	Gerekli Ayarlar
Zarflar	<b>Kapalı</b> öğesini <b>Çift Beslemeyi Algıla</b> içinden seçin.
Plastik kartlar	<b>Plastik Kart</b> öğesini ( <b>Belge Boyutu</b> listesinde) veya <b>Kapalı</b> öğesini ( <b>Çift Beslemeyi Algıla</b> içinde) seçin.
Taşıyıcı Kağıt	<p><input type="checkbox"/> <b>Otomatik Algıla</b> öğesini (<b>Belge Boyutu</b> listesinden) seçerseniz, <b>Kapalı</b> öğesini (<b>Belge Çarpıklığını Düzelt</b> içinde) seçerseniz bile orijinaldeki kağıt eğikliği otomatik düzeltilir.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Otomatik Algıla</b> dışında (<b>Belge Boyutu</b> listesinde) bir boyut seçerseniz, yalnızca <b>İçerik Yamuk</b> öğesini kullanabilirsiniz (<b>Belge Çarpıklığını Düzelt</b> kullanırken).</p> <p>Bu seçildiğinde <b>Kağıt Yamuk</b> uygulanmaz. <b>Kağıt ve İçerik Yamuk</b> öğesini seçtiğinizde, yalnızca içerik eğikliği düzeltilir.</p>
Büyük boyutta orijinaller	Taramak istediğiniz orijinalin boyutu <b>Belge Boyutu</b> listesinde değilse, <b>Özelleştir</b> öğesini seçerek <b>Belge Boyutu Ayarları</b> penceresini açın. Sonra, pencerede boyutu manüel oluşturun.
Uzun kağıt	Boyut <b>Belge Boyutu</b> listesinde listelenmezse, özel belge boyutu oluşturmak için <b>Oto. Algıla (Uzun Kağıt)</b> öğesini seçin veya <b>Özelleştir</b> öğesini seçin.
Lamine kartlar	<p>Kenarların çevresindeki transparan alanları taramak için, <b>Özelleştir</b> öğesini (<b>Belge Boyutu</b> listesinde) seçerek <b>Belge Boyutu Ayarları</b> penceresini açın. Sonra, pencerede <b>Laminasyonlu kartı tara</b> öğesini seçin.</p> <p><b>Not:</b> Orijinale bağlı olarak uygun efektte erişilemeyebilir. Kenarların çevresindeki saydam alanlar taranmazsa, <b>Özelleştir</b> öğesini <b>Belge Boyutu</b> listesinden seçin ve ardından, boyutu manüel oluşturun.</p>

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33

## Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama

### Çözünürlüğü Artırmanın İyi ve Kötü Yönleri

Çözünürlük, her inç (25,4 mm) başına düşen piksel (bir görüntünün en küçük alanı) sayısını belirtir ve dpi (inç başına nokta) cinsinde ölçülür. Çözünürlüğü artırmanın iyi yönü, görüntüdeki ayrıntıların kaliteli duruma gelmesidir. Bunun kötü yönü, dosya boyutunun büyümesidir.

- ☐ Dosya boyutu büyür  
(Çözünürlüğü iki katına çıkardığınızda, dosya boyutu yaklaşık dört kat büyür.)
- ☐ Görüntüyü taramak, kaydetmek ve okumak uzun sürer
- ☐ E-posta veya faks göndermek ve almak uzun sürer
- ☐ Görüntü, ekrana sığdırmak veya kâğıda yazdırmak için çok büyük olur

### Amacınıza Uygun Önerilen Çözünürlükler Listesi

Tabloya bakın ve taranan görüntülerinizin amacına yönelik uygun olan çözünürlüğü ayarlayın.

Amaç	Çözünürlük (Referans)
Bir ekranda görüntüleme E-posta ile gönderme	200 dpi'a kadar
Optik Karakter Tanıma (OCR) sistemini kullanma Arama yapılabilir bir PDF oluşturma	200 ila 300 dpi arası
Bir yazıcı kullanarak yazdırma Faks ile gönderme	200 ila 300 dpi arası

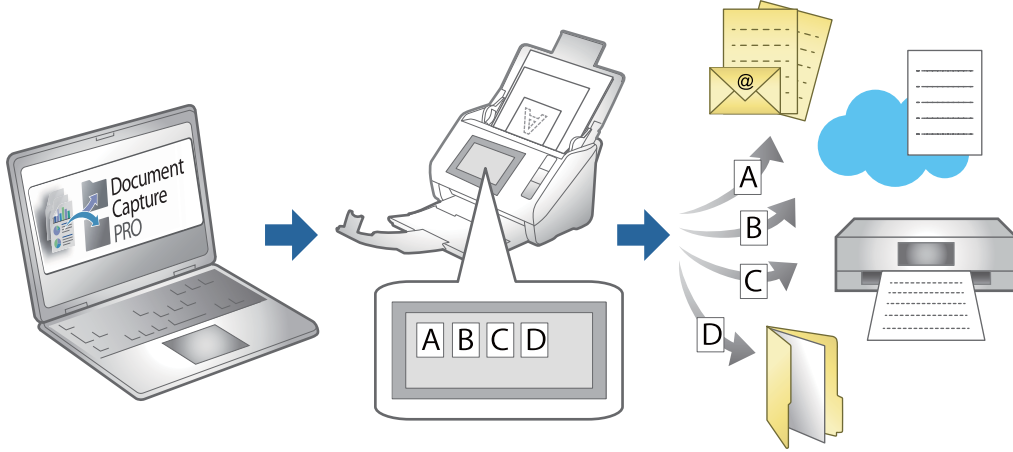
# Gelişmiş Tarama

İş Ayarlama. . . . .	82
Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu). . . .	90
Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için). . . . .	91

## İş Ayarlama

Tara — Kaydet — Gönder gibi bir dizi işlemi “iş” olarak kaydedebilirsiniz.

Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) kullanan bir iş olarak işlem serisini önceden kaydederek işi seçerek işlemlerin tümünü gerçekleştirebilirsiniz.

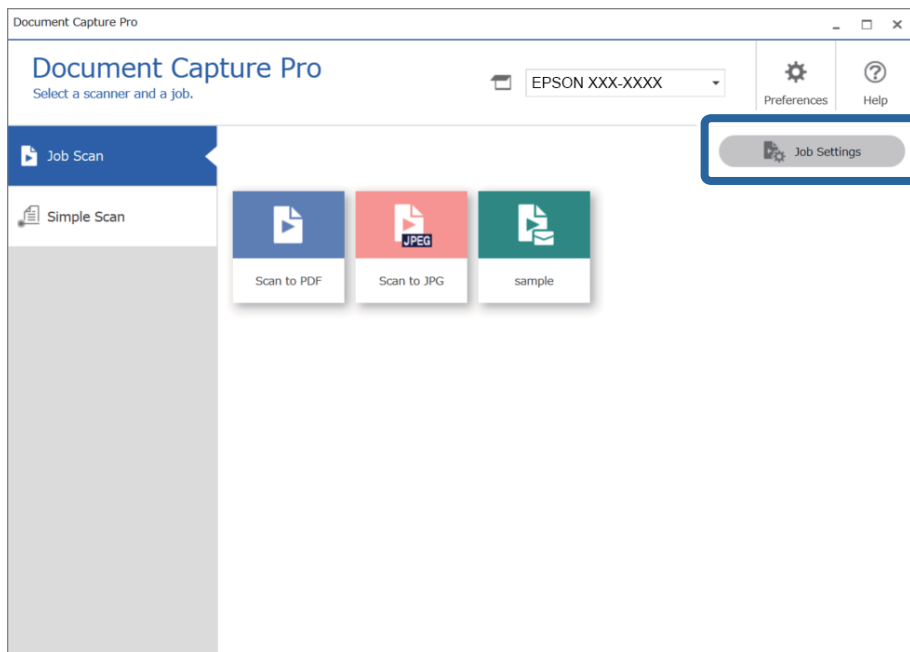


## İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows)

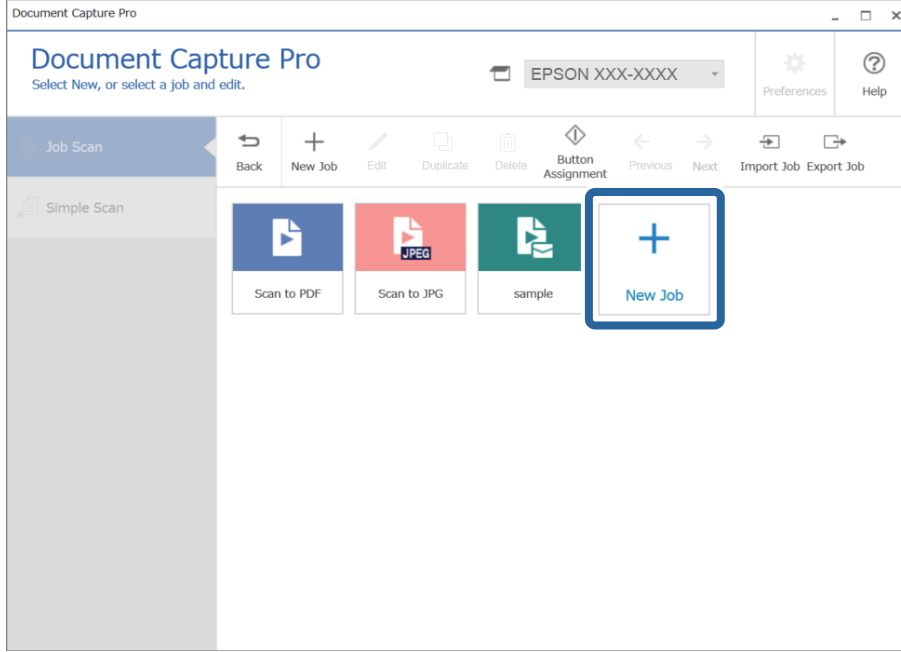
Document Capture Pro içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro ögesini başlatın.
2. **İş Tarama** ekranında **İş Ayarları** ögesine tıklayın.



3. Yeni ögesine tıklayın.

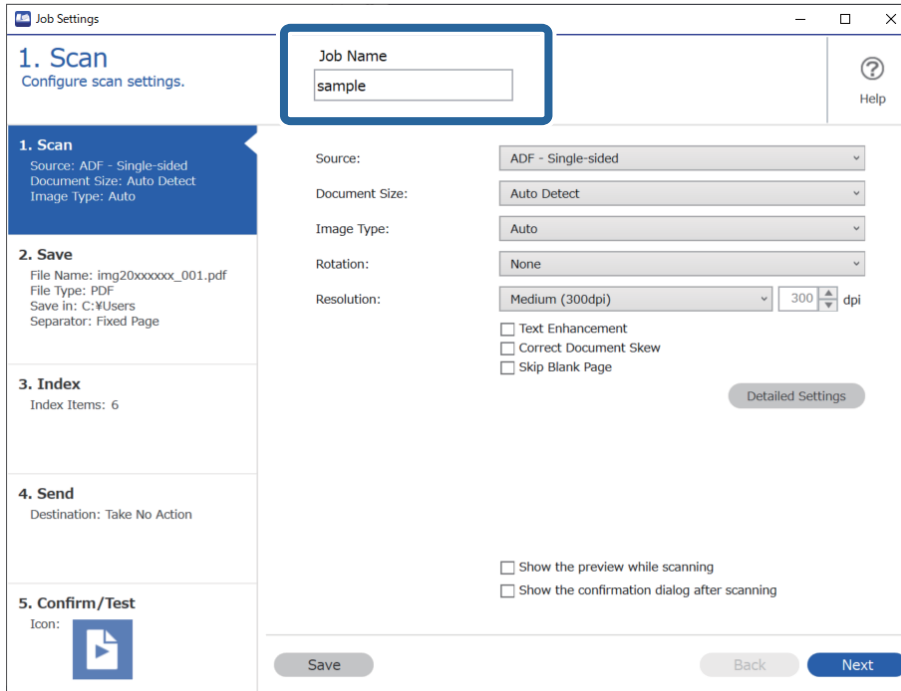


**Not:**

Başka bir işi temel alan yeni bir iş oluşturmak için temel olarak kullanmak istediğiniz işe tıklayın ve ardından **Çoğalt** ögesine tıklayın.

**İş Ayarları** penceresi görüntülenir.

4. Bir **İş Adı** girin.



5. **1. Tara** sekmesinde, oluşturmak istediğiniz tarama işi operasyonlarını ayarlayın.

- ☐ **1** Temel tarama ayarlarını yapın.

Daha gelişmiş ayarları yapmak için ayarlar ekranını açmak üzere **Ayrıntılı Ayarlar** ögesine tıklayın. Tarama işlemini değiştirin ve Document Capture Pro ekranına dönmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.

- ☐ **2** Ayarları gereken şekilde değiştirin.

Tarama sırasında görüntüleri göstermek için **Tarama sırasında önizlemeyi göster** ögesini seçin.

Taramayı tamamladıktan sonra taramaya devam etmek isteyip istemediğinizi soran bir onaylama iletisini görüntülemek için **Tarama işleminden sonra onay iletişim kutusunu göster** ögesini seçin.

Tarama ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **2. Kaydet** sekmesine tıklayın.



6. **2. Kaydet** sekmesinde, tarama sonuçlarının kaydedilmesi için ayarları yapabilirsiniz.

- ☐ **1** Dosyanın adını ayarlayın.

**Dosya Adı Bileşenleri** içinden dosya adı için kullanmak istediğiniz bir bileşen seçtiğinizde, bu, dosya adına eklenir. Ayrıca adı doğrudan **Dosya Adı** içine girebilirsiniz.

Barkodlar, OCR ve formlar eklemek isterseniz ayarları önceden yapmanız gerekmektedir. **Ayrıntılı Ayarlar** ögesine tıklayın.

Ayrıca, **Ayrıntılı Ayarlar** kısmından Zaman Damgası ve Sayfa Sayacı biçimini değiştirebilirsiniz.

- ☐ **2** Dosya kaydetme biçimini ve konumunu ayarlayın.

Dosya Türüne bağlı olarak **Seçenekler** etkinleştirilebilir; ayrıntılı ayarları yapmak için tıklayın.

- ☐ **3** İşleri ayırmak istediğinizde, ayırma yöntemini seçmek için bunu seçin ve ardından ayrıntılı ayarları yapmak için **Ayrırma Ayarları** ögesini seçin.

- ☐ **4** Ayarları gereken şekilde değiştirin.

**Kaydetmeden önce Sayfa Düzenle iletişim kutusunu göster** ögesini seçtiğinizde, tarama sonrasında **Taranan Sonuçları Düzenle** ekranında düzenlemeler yapabilirsiniz.

Kaydetme ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **3. Dizin** sekmesine tıklayın.

7. **3. Dizin** sekmesinden dizin dosyası ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz.

**Job Settings**

**3. Index**  
Configure index settings.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon:

☒ Enable Index Function

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

Index Settings

☒ Output the index items to the file

Output Settings

Save Back Next

- ❑ **1** Bir dizin dosyası oluşturacağınızda, **Dizin İşlevini Etkinleştir** ögesini seçin.  
**Dizin Ayarları** ögesine tıklayın ve dizin için kullanmak istediğiniz öğeleri seçin.
- ❑ **2** **Dizin öğelerini dosyaya gönder** ögesini seçin ve ardından bir dosyaya çıktı alınırken kullanılacak dosya adı ile çıktı öğelerini ayarlamak için **Çıktı Ayarları** ögesine tıklayın.

Dizin ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** ögesine veya **4. Gönder** sekmesine tıklayın.

8. **4. Gönder** sekmesinde hedef ayarlarını belirleyin.

**Hedef** seçildiğinde, ayar öğeleri gönderme hedefine göre görüntülenir.

**Job Settings**

**4. Send**  
Configure the destination.

Job Name: sample

Destination: FTP

Setting Name: FTP1

Address: ftp://www.example.com/upload/

User Name: Password:

☒ Use PASV transfer

☐ Use SSL connection

☐ Overwrite file(s) with the same name

Check Connection

☐ Delete file(s) after sending

Save Back Next

Transfer ayarlarını yapmayı bitirdiğinizde, **İleri** öğesine veya **5. Doğrula/Sına** sekmesine tıklayın.

9. **5. Doğrula/Sına** sekmesindeki ayarları kontrol edin ve bir test taraması gerçekleştirin.

**Job Settings**

**5. Confirm/Test**  
Check the settings and start the test.

Job Name: sample

Destination: E-mail

E-mail1

Job Button Color: Blue

Button Icon:

☐ Disable job setting changes on control panel

Display Setting:

☐ Show the preview while scanning

☐ Show the confirmation dialog after scanning

☐ Show Edit Page dialog before saving

Test: Test Scan

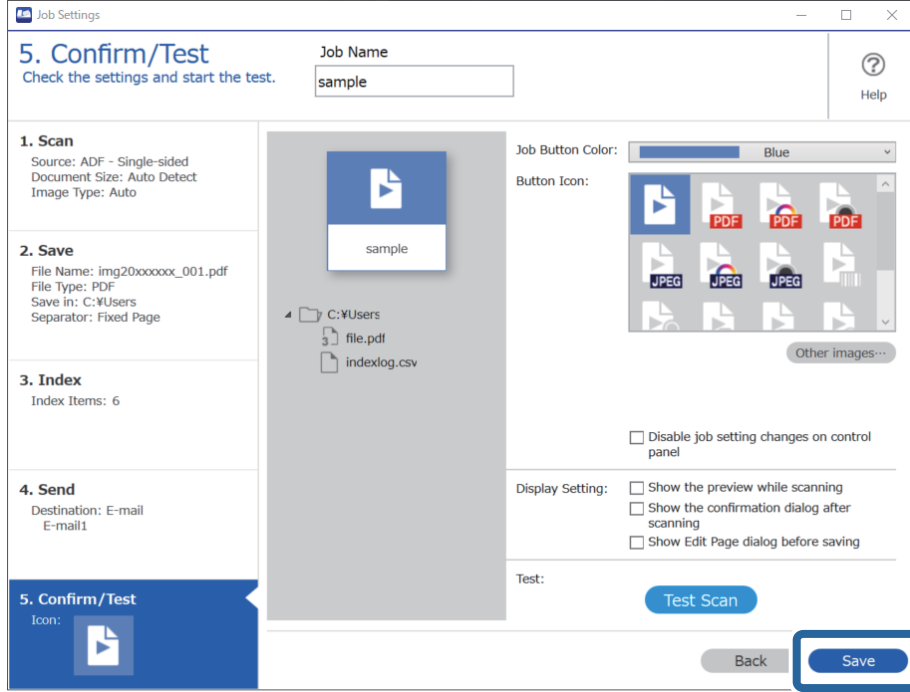
Back Save

- ☐ **1** İş düğmesi rengini veya simgesini değiştirin.

- ☐ **2** Tarama sırasında ve ardından kullanılan ekran ayarlarını değiştirin.

❑ 3 Mevcut durumda ayarlanan işi kullanarak bir test taraması gerçekleştirin.

10. İş oluşturmayı bitirmek için **Kaydet** ögesine tıklayın.



Yeni bir iş oluşturmak için düzenlemeleri yapın, çoğaltın, silin ve ayarları yapmaya devam edin.

İş ayarlarını yapmayı bitirmek için iş ekranına dönmek üzere araç çubuğunun solundaki **Geri** düğmesine tıklayın.

## İlgili Bilgi

➔ “Tarayıcı Düğmesini Kullanarak Tarama” sayfa 62

## İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS)

Document Capture içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

1. Document Capture uygulamasını başlatın.

2. Ana pencerede  simgesini tıklatın.

**İş Listesi** penceresi görüntülenir.

3. + simgesini tıklatın.

**İş Ayarları** penceresi görüntülenir.

4. **İş Ayarları** penceresinde iş ayarlarını yapın.

❑ **İşin Adı:** Kaydetmek istediğiniz işin adını girin.

❑ **Tara:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.

- ❑ **Çıktı:** Kaydetme hedefi, kaydetme biçimi, dosyaların adlandırma kuralları vb.'yi ayarlayın.
- ❑ **Hedef:** Taranan görüntülerin hedefini seçin. Bunları e-posta ile gönderebilir veya bir FTP sunucusuna veya Web sunucusuna iletebilirsiniz.

5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** penceresine dönün.  
Oluşturulan iş **İş Listesi** içinde kaydedilir.
6. Ana pencereye dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

### İlgili Bilgi

➔ “[Tarayıcı Düğmesini Kullanarak Tarama](#)” sayfa 62



## Tarayıcı Düğmesine Bir İş Atama (Windows)

Bir iş tarayıcının düğmesine atayabilir ve iş düğmeye basarak çalıştırabilirsiniz.

1. Document Capture Pro programını başlatın.
2. İş Tarama ekranında **İş Ayarları** > **Olay Ayarları** ögesine tıklayın.
3. Açılır menüden atamak istediğiniz işi seçmek için iş adını tıklatın.
4. **Tamam** ögesine tıklayarak Olay Ayarları ekranını kapatın.
5. **Geri** ögesine tıklayın.

## Tarayıcı Düğmesine Bir İş Atama (Mac OS)

Bir iş tarayıcının düğmesine atayabilir ve iş düğmeye basarak çalıştırabilirsiniz.

1. Document Capture programını başlatın.
2. Ana pencerede  (**İş Yönet**) simgesini tıklatın.  
**İş Listesi** penceresi görüntülenir.
3. Ekranın en altındaki  simgesine tıklayın.
4. Açılır menüden atamak istediğiniz işi seçmek için iş adını tıklatın.
5. **Tamam** düğmesine tıklayın (**İş Listesi** penceresi).  
İş tarayıcı düğmesine atanır.

## Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)

Farklı boyutlardaki veya türlerdeki orijinalleri Otomatik Besleme Modu ögesini kullanarak bir bir tarayabilirsiniz. Bu modda, orijinaler ADF'ye otomatik yüklendiğinde tarayıcı taramaya otomatik başlar.

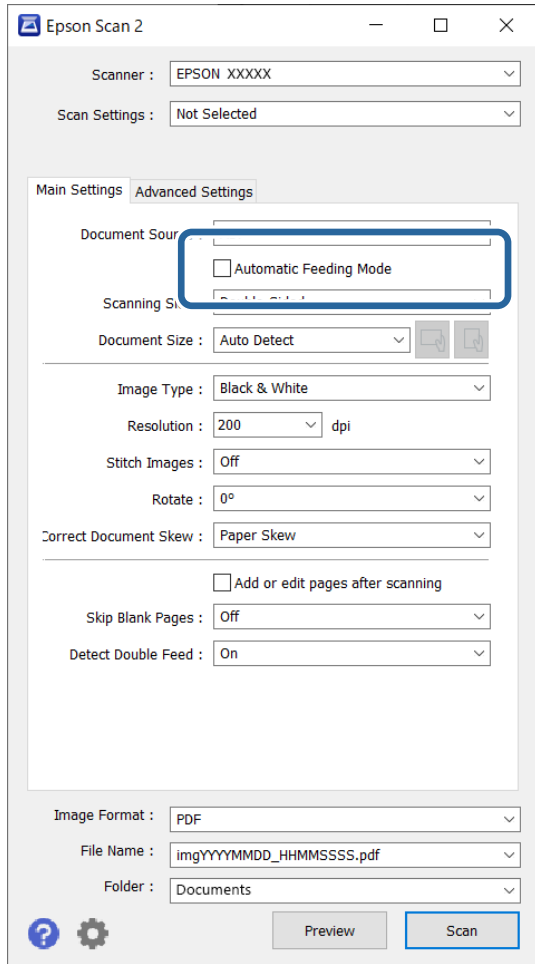
Document Capture Pro kullanıldığında, işinizde Otomatik Besleme Modu özelliğini kullanabilirsiniz.

1. Epson Scan 2 programını başlatın.

**Not:**

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

2. **Otomatik Besleme Modu** ögesini **Ana Ayarlar** sekmesinden seçin.



3. Epson Scan 2 ana penceresinde tarama için diğer ayarları yapın.

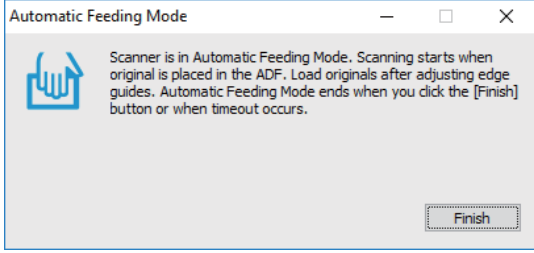
4. **Tara** ögesine tıklayın.

**Not:**

Document Capture Pro'yu kullanırken, tarama ayarlarını kaydetmek için **Kaydet** ögesine tıklayın. Taramaya başladığınızda, Otomatik Besleme Modu başlatılacaktır.

Otomatik Besleme Modu başlar.

Tarayıcıdaki  ışığı yanar ve bilgisayarınızda **Otomatik Besleme Modu** penceresi görüntülenir.





5. Kenar kılavuzlarını ayarlayın ve sonra orijinali ADF içine yerleştirin.

Tarama otomatik başlar.


6. Tarama durduktan sonra sonraki orijinali ADF'ye yerleştirin.

Tüm orijinalleri tarayana kadar bu prosedürü tekrarlayın.

**Not:**

- ☐ Plastik kartlar veya zarflar gibi çift besleme olarak algılanan orijinalleri taramak istiyorsanız, çift besleme algılamasını atlamak için orijinali yerleştirmeden önce  (Çift Besleme Algılama Atlama İşlevi) düğmesine basın.
- ☐ İnce kağıt gibi sıkışacak gibi görünen orijinalleri taramak istiyorsanız, yazma hızını yavaşlatmak için orijinali yerleştirmeden önce  (Yavaş Mod) düğmesine basın.

7. Tüm orijinalleri taradıktan sonra, Otomatik Besleme Modu ögesini kapatın.

Tarayıcıdaki  düğmesine basın veya bilgisayarınızda görüntülenen **Otomatik Besleme Modu** penceresinde **Bitir** ögesine basın.

**Not:**

**Otomatik Besleme Modu** ögesini bitirmek için zaman aşımı ayarlarını yapabilirsiniz.

**Ayarlar** ögesini (**Belge Kaynağı** listesinde) seçerek **Belge Kaynağı Ayarları** penceresini açın. Pencerede **Otomatik Besleme Modu Zaman Aşımı (saniyeler)** ögesini ayarlayın.

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

## İlgili Bilgi

➔ [“Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33](#)

# Document Capture Pro için Çeşitli tarama Ayarları (yalnızca Windows için)

Document Capture Pro resmi raporlar ve formlar gibi belgeleri ihtiyaçlarınıza en uygun ayarları kullanarak kolaylıkla tarayabilmenizi ve kaydedebilmenizi sağlar. Bu bölümde, sıralama gibi kullanışlı işlevler kullanılan işler için ayarların nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

**Not:**

Bu bölümde Windows'daki Document Capture Pro özelliği açıklanmıştır. Mac OS üzerinde Document Capture kullanırken ayrıntılar için yazılım yardımına bakın.

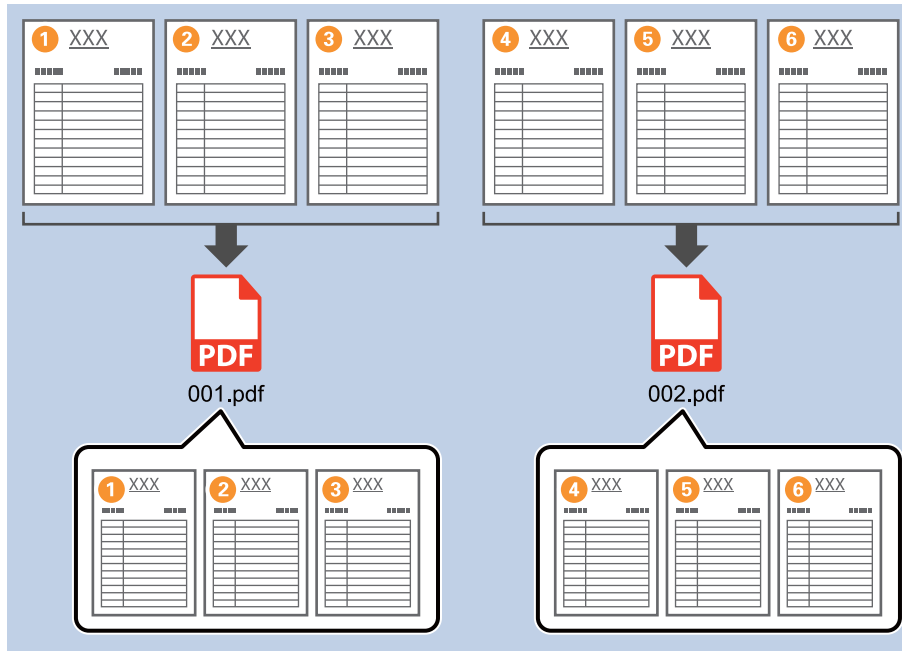
### İlgili Bilgi

- ➔ “Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi” sayfa 92
- ➔ “Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi” sayfa 95
- ➔ “Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 99
- ➔ “İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma” sayfa 103
- ➔ “Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme” sayfa 107
- ➔ “Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 112
- ➔ “Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme” sayfa 117
- ➔ “Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi” sayfa 124

## Belgelerin belirli sayıda sayfa kullanılarak bölünmesi

Verileri taranan belirli sayfa sayısına dayalı olarak bölebilir ve bir dosya ya da klasöre kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Bir belgeyi üç sayfada bir bölmek ve PDF dosyası olarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.





1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Name Components Details  
File Type: PDF  
Option  
Save in: C:\Users  
Browse...  
☒ Apply job separation  
Separator: Fixed Page  
Separation Settings  
☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. Dosya Türü öğesini PDF olarak ayarlayın.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Name Components Details  
File Type: PDF  
Option  
Save in: C:\Users  
Browse...  
☒ Apply job separation  
Separator: Fixed Page  
Separation Settings  
☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini Sabit Sayfa olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

4. İş Ayırma Ayarları ekranında, belgeyi bölmek istediğiniz sayfa sayısını belirleyin. Örneğin, “3” öğesini belirlediğinizde belge her üç sayfalık grup tarandıktan sonra bölünür.

Job Separation Settings

Page: 3

☐ Create Folder

Current Folder Name: folder Page Counter

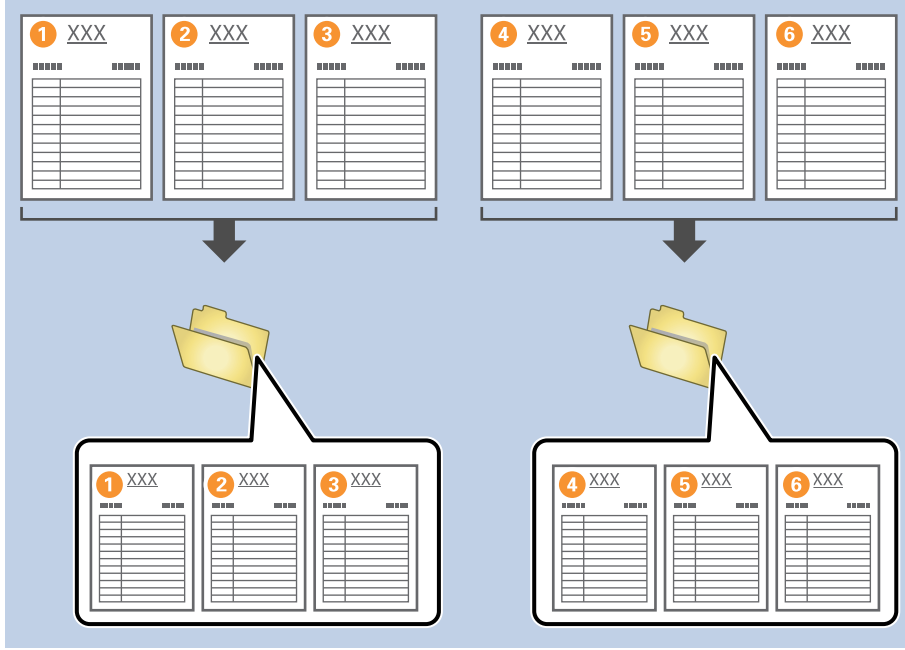
☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

OK Cancel

**Not:**

Birden fazla sayfayı destekleyen kaydetme biçimleri (JPEG'ler gibi görüntü dosyaları) mevcut olmadığından, çok sayfalı dosyalar oluşturamazsınız. **Klasör Oluştur** seçildiğinde, belge belirttiğiniz sayfa sayısına göre bölünecek (dosya sayısı) ve bir klasöre kaydedilecektir.



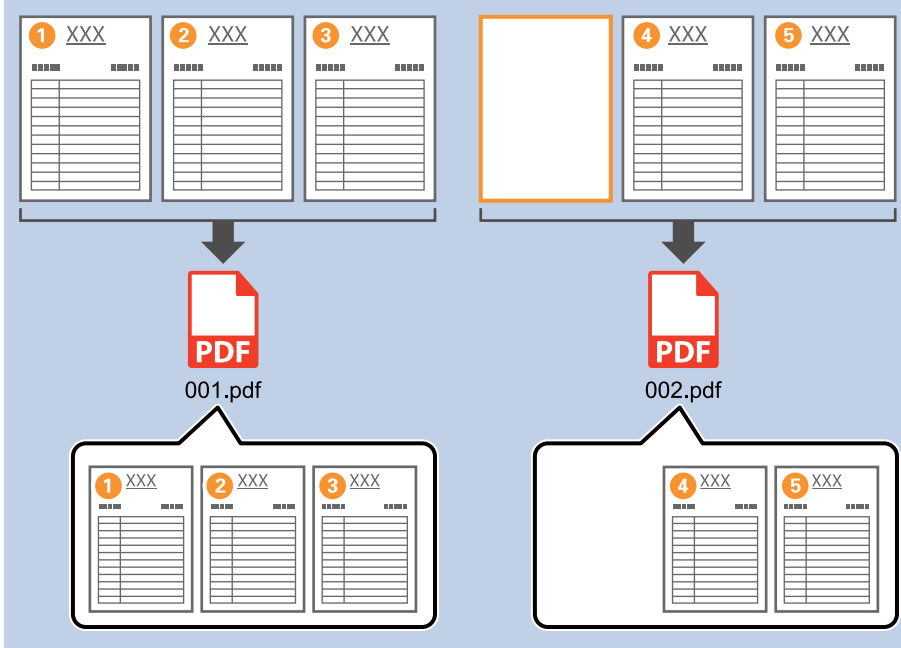
**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## Belgelerin boş kağıt yaprakları kullanılarak bölünmesi

Taranan belgenin sayfaları arasına boş kağıt yaprakları yerleştirerek taranan verileri bölebilir ve ayrı dosya ya da klasörlerde kaydedebilirsiniz. Bir belgenin her iki tarafını da tararken, taraflardan biri boş olduğunda, bu taraf da boş sayfa olarak algılanır. Sıralama sonrasında, gereksiz sayfaları çıkarabilir ve sonra kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, bir boş sayfa üçüncü ve dördüncü sayfa arasına yerleştirildiğinde “Bir belgeyi boş sayfalar kullanarak bölmek ve PDF dosyası olarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf'. The 'File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf' with a 'Page Counter' button. The 'File Type' is 'PDF'. The 'Save in' location is 'C:\Users'. The 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Apply job separation' checkbox is checked. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_001.pdf [Page Counter]

File Name Components [v] Details

File Type: PDF [v]

Option [v]

Save in: C:\Users [Browse...]

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page [v] Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

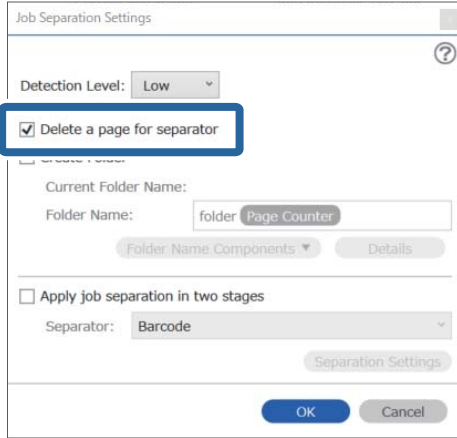
2. **Dosya Türü** öğesini PDF olarak ayarlayın.

The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf'. The 'File Name' is 'img20xxxxx\_ Page Counter'. The 'File Type' dropdown is set to 'PDF' and is highlighted with a red box. The 'Save in' is 'C:\Users'. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' is 'Fixed Page'. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

3. **İş ayırma uygula**, öğesini seçin, **Ayırıcı** öğesini **Boş Sayfa** olarak ayarlayın ve **Ayırma Ayarları** öğesine tıklayın.

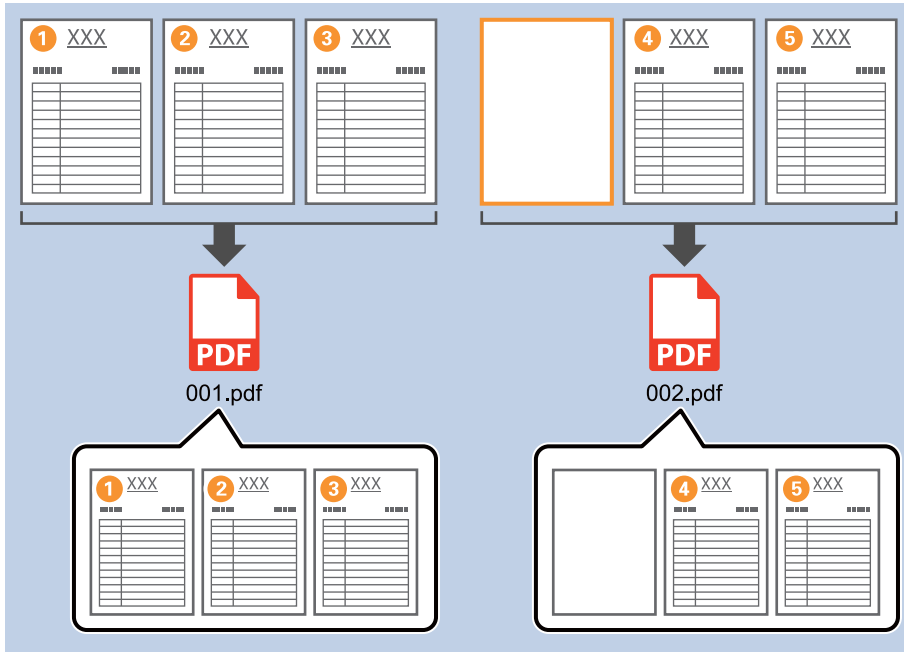
The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The 'Job Name' is 'sample'. The 'Current File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf'. The 'File Name' is 'img20xxxxx\_ Page Counter'. The 'File Type' dropdown is set to 'PDF'. The 'Save in' is 'C:\Users'. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' dropdown is set to 'Blank Page' and highlighted with a red box. The 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. The 'Save' button is highlighted.

4. **İş Ayırma Ayarları** ekranında, **Ayrıcı için bir sayfa sil** öğesini seçin.  
Sıralama sonrasında boş sayfalar çıkarılır.



**Not:**

- ☐ Ayrıca boş sayfaları da kaydetmeniz gerekirse **Ayrıcı için bir sayfa sil** öğesini temizleyin. Ancak ayrılan her dosyanın ilk sayfası boş olacaktır.



- ☐ **Algılama Düzeyi** içinde **Yüksek**, **Orta**, ve **Düşük** arasından algılama seviyesini belirleyebilirsiniz. Seviye yüksek olduğunda, açık renkli belgeler ve transparan belgeler boş sayfa olarak algılanır.
- ☐ **Kaynak**, **Tarama Ayarları** içinden **Çift taraflı** olarak ayarlandığında, **Çift taramada arka sayfayı dahil et** öğesi görüntülenir. Bu seçildiğinde, bir belgenin her iki tarafını da tararken boş ise sayfanın arkasını kullanarak da bölme işlemi gerçekleştirilebilir.

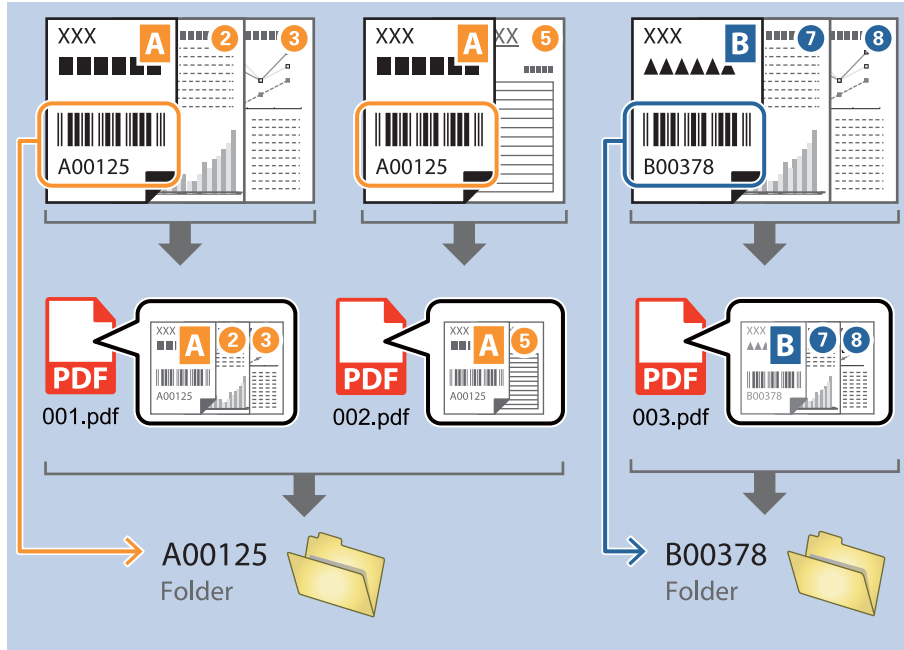
**İlgili Bilgi**

- ➔ “**Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi**” sayfa 33
- ➔ “**Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)**” sayfa 62

## Klasörlerin barkod karakter bilgileri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi

Barkod bilgilerinin kullanılmasıyla bölgeleri barkodun algılandığı her bir sayfaya göre bölebilir ve barkoddaki metin bilgilerini kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Barkoda göre sıralamak ve klasör adlarını barkoddaki metin bilgilerini kullanarak kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

**Job Name**  
sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page  
Apply job separation: ☒  
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayrırma Ayarları** öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

Apply job separation: ☒  
Separator: Barcode

Show Edit Page dialog before saving: ☐

Save Back Next

3. İş Ayrırma Ayarları ekranında, kullanmak istediğiniz barkod türünü seçin.  
Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Job Separation Settings

Detection Area: ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

Barcodes are automatically detected when the job is executed.

Preview Scan

All Barcode Type: ☒  
UPC, EAN, JAN: ☒  
CODABAR: ☒  
PDF417: ☒  
ITF: ☒  
CODE128: ☒  
DataMatrix: ☒  
CODE39: ☒  
QR: ☒

Maximum Length of Detected Text: 30

Show the detection result: ☐  
Delete a page for separator: ☐  
Create Folder: ☐

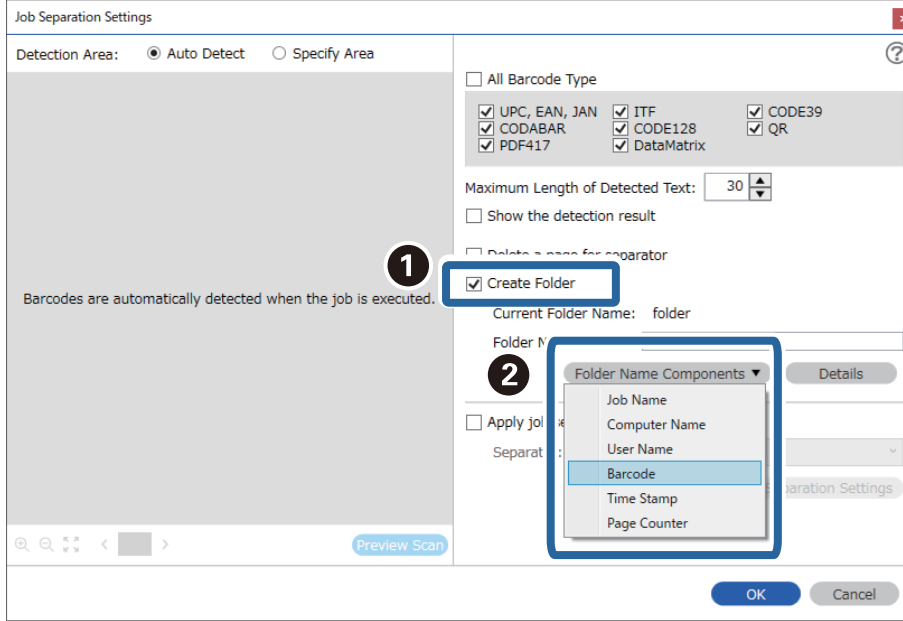
Current Folder Name: folder Page Counter  
Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages: ☐  
Separator: Barcode

OK Cancel

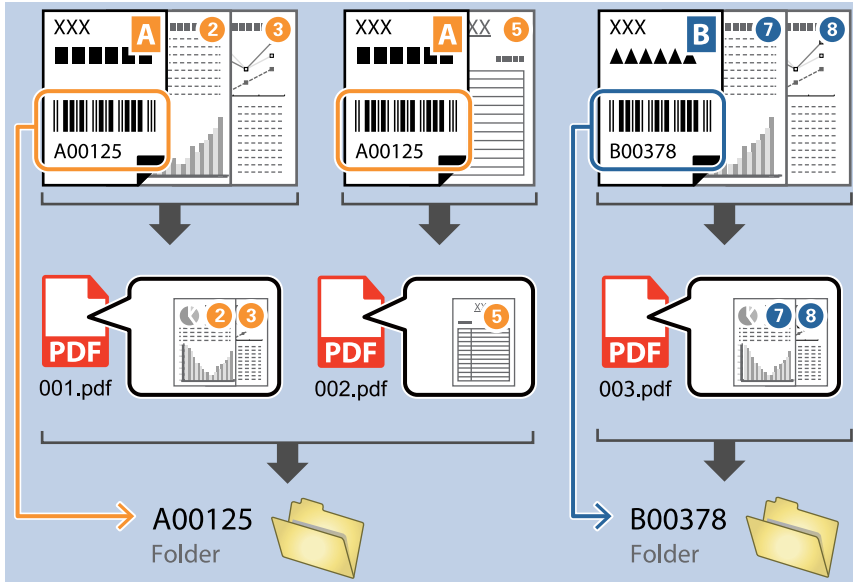


4. **Klasör Oluştur** öğesini işaretleyin, **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** öğesini seçin.

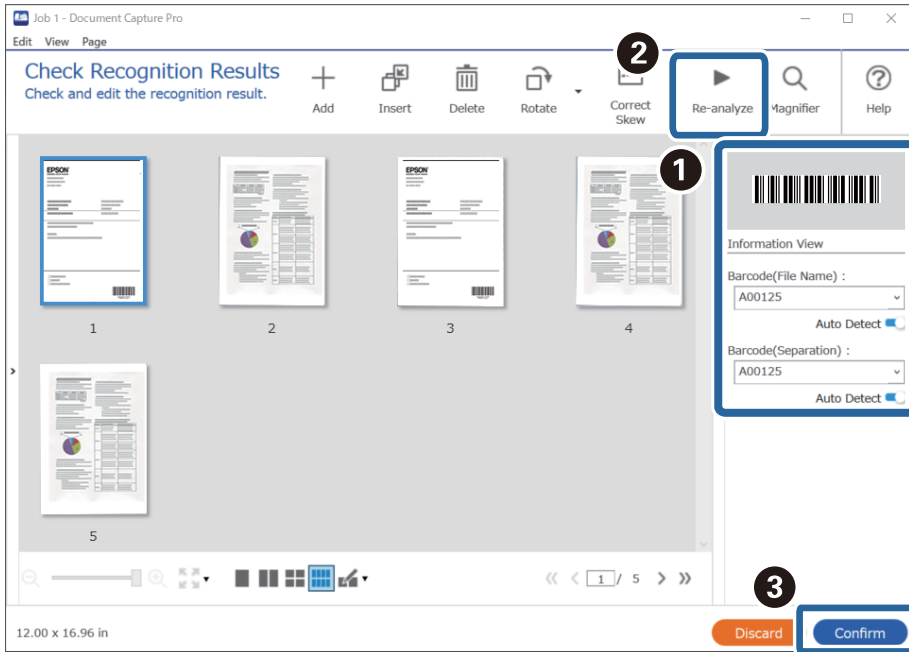


**Not:**

- ❑ *Klasör Adı Bileşenleri öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz. Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz. Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.*
- ❑ *Fazla sayıda bilgi öğesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.*
- ❑ *Sayfaları barkodlarla kaydetmek istemezseniz, **Ayrırcı için bir sayfa sil** öğesini seçin. Bu durumda, veriler kaydedilmeden önce barkodlu sayfalar silinir.*



- ❑ *Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.*



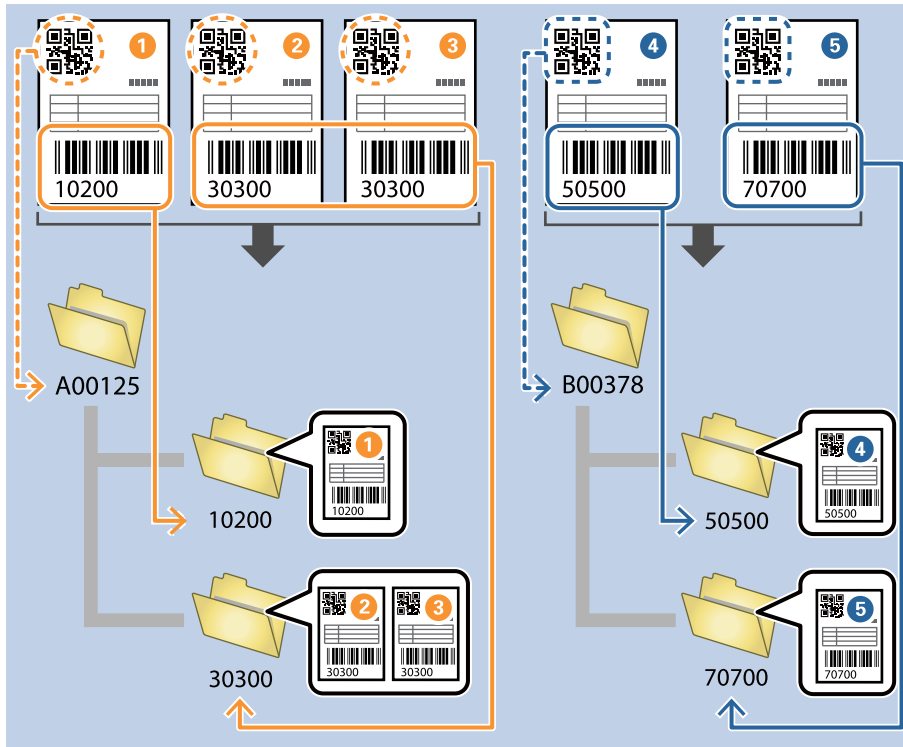
### İlgili Bilgi

- ➔ “Orjinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## İki tür barkod kullanarak iki seviyede klasör oluşturma

Belgelerdeki iki barkod bilgisi türünü kullanarak bir klasör ağacında iki seviyede klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde “İlk barkod bilgilerini kullanarak bir klasör oluşturmak ve ardından farklı barkod bilgileri ile klasör ağacında daha düşük seviyede başka bir klasör oluşturmak” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. **İş Ayarları** ekranını görüntüleyin ve ardından **2. Kaydet** sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. **İş ayırma uygula** öğesini seçin, **Ayırıcı** öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayırma Ayarları** öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Barcode

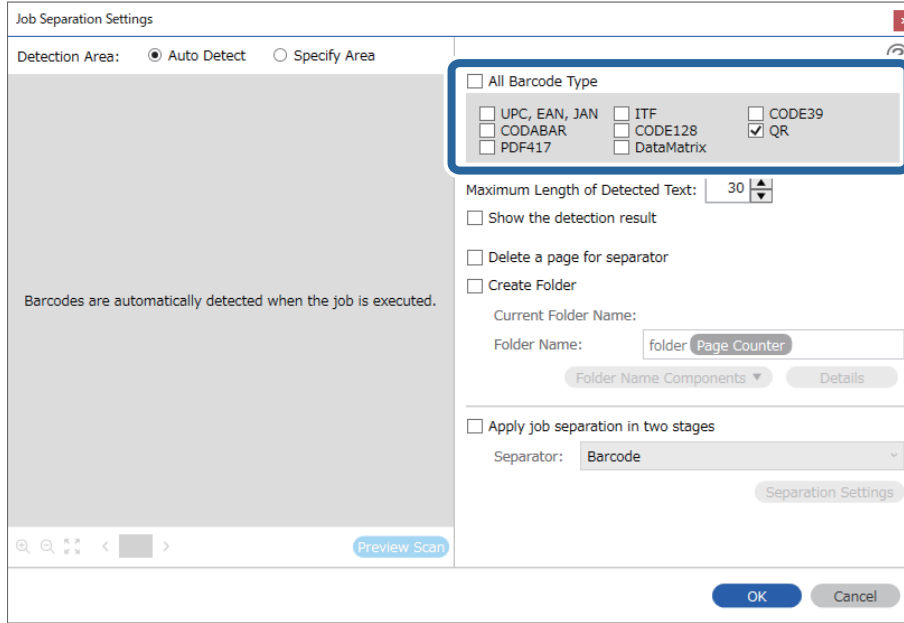
Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

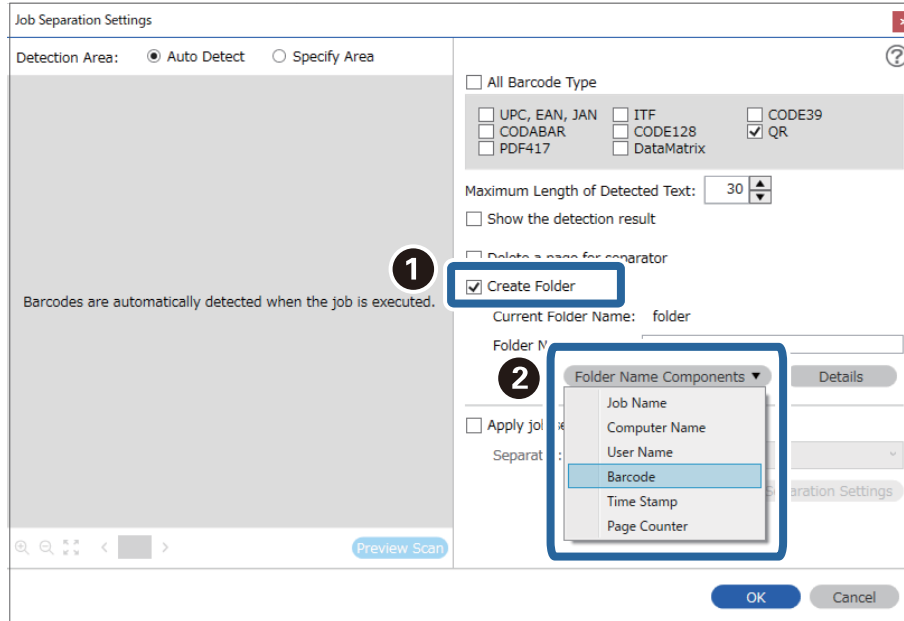
Save Back Next

3. **İş Ayırma Ayarları** ekranında, ilk klasör için kullanmak istediğiniz barkod türünü seçin.  
Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Bu örnekte, QR kodu seçilmiştir.



4. **Klasör Oluştur** öğesini işaretleyin, **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** öğesini seçin.



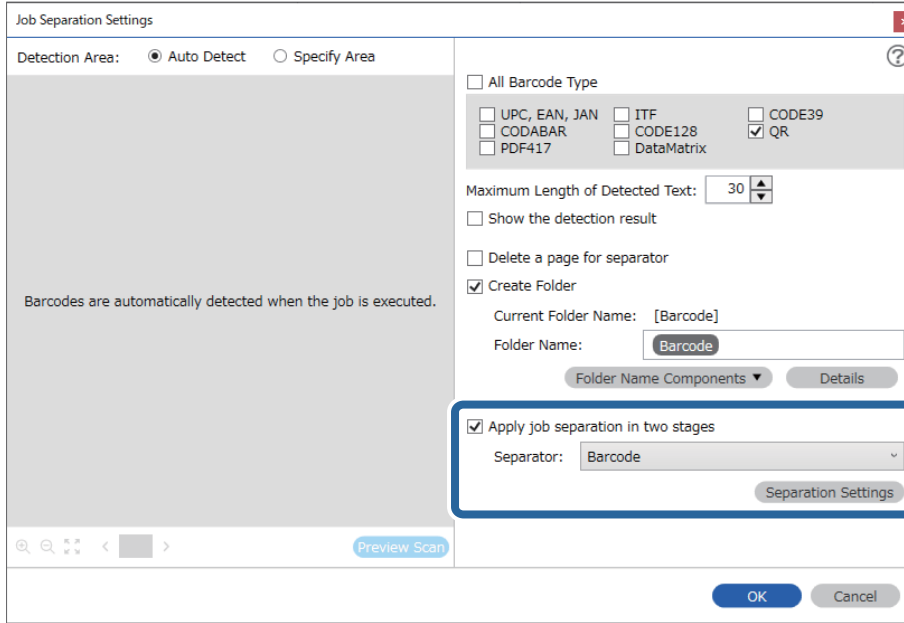
**Not:**

**Klasör Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

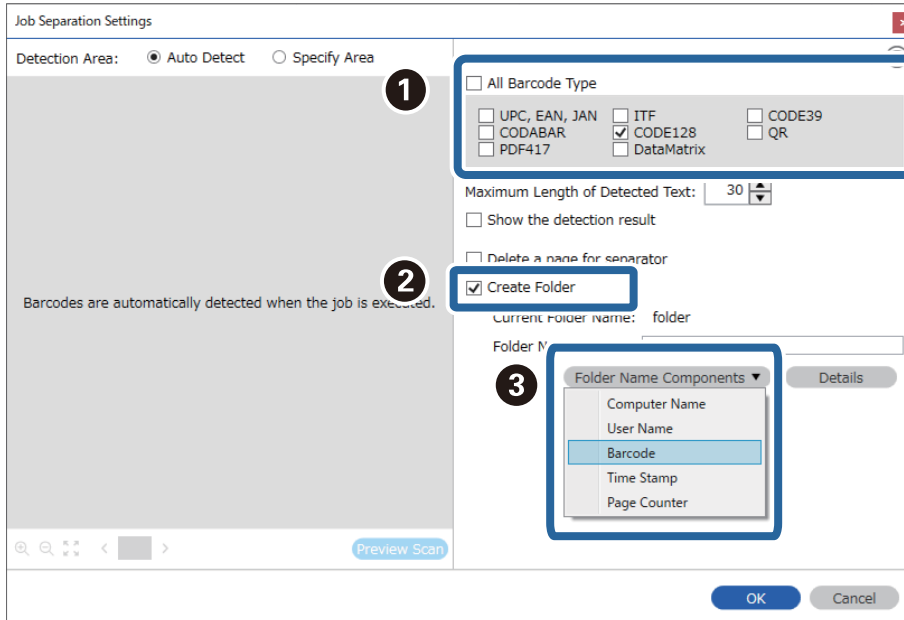
5. **İki Aşamalı Ayırma** öğesini seçin, **Ayırıcı** öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve ardından **Ayırma Ayarları** öğesine tıklayın.



6. Ayrıca, **İş Ayırma Ayarları** ekranında, ikinci klasör için kullanmak istediğiniz barkod türünü, **Klasör Oluştur** öğesini, **Çubuk Kod** kısmından **Klasör Adı Bileşenleri** öğesini seçip **Klasör Adı** kısmına ekleyin.

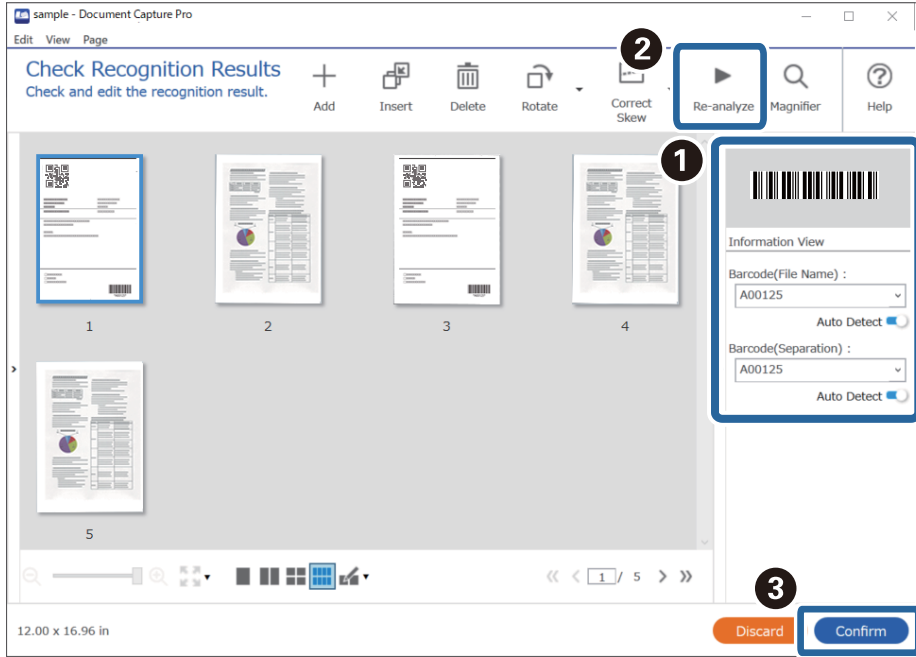
Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Bu örnekte, **CODE128** seçilmiştir.



**Not:**

- ❑ **Klasör Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.  
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.  
Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.
- ❑ Fazla sayıda bilgi öğesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.
- ❑ Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



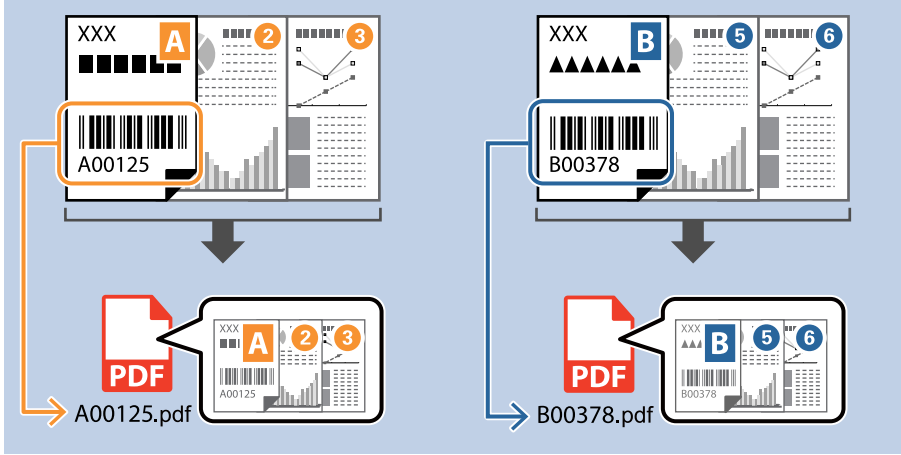
**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## Dosyaları barkod karakter bilgilerini kullanarak dosya adları ile kaydetme

Barkod bilgilerinin kullanılmasıyla bölgeleri barkodun algılandığı her bir sayfaya göre bölebilir ve barkoddaki metin bilgilerini kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Barkoda göre sıralamak ve dosyaları barkoddaki metin bilgilerini kullanarak dosya adıyla kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.



2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini **Barkod** olarak ayarlayın ve **Ayırma Ayarları** öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

Apply job separation: ☒  
Separator: Barcode

Show Edit Page dialog before saving: ☐

Save Back Next

3. İş Ayırma Ayarları ekranında, kullanmak istediğiniz barkod türünü (belgeye yerleştirilen) seçin. **Tamam** öğesine tıklayarak İş Ayarları ekranına dönün.

Bireysel barkod türlerini seçmek için **Tüm Barkod Türleri** öğesini temizleyin.

Job Separation Settings

Detection Area: ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

1

All Barcode Type: ☒  
UPC, EAN, JAN ☒ ITF ☒ CODE39  
CODABAR ☒ CODE128 ☒ QR  
PDF417 ☒ DataMatrix

Maximum Length of Detected Text: 30

Show the detection result: ☐  
Delete a page for separator: ☐  
Create Folder: ☐

Current Folder Name: folder Page Counter  
Folder Name: folder Page Counter

Apply job separation in two stages: ☐  
Separator: Barcode

2

OK Cancel

4. **Ayrıntılar** ögesine tıklayın.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Name Components: Details  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode  
Apply job separation: ☒  
Separator: Barcode  
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

**Not:**

**Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** ögesini seçmek için **Ayrıntılar** kısmından ayarları yapın ve seçin.

5. **Ad Bileşeni Ayarları** ekranında, **Çubuk Kod** ögesine tıklayıp, kullanmak istediğiniz barkod türünü (orijinalin üzerinde olan) seçin.

3. adımda belirlenen ile aynı barkodu ayarlayın.

**Name Component Settings**

**Name Components**  
Job Name  
Computer Name  
Barcode  
Form  
Time Stamp  
Page Counter

**Detection Area:** ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

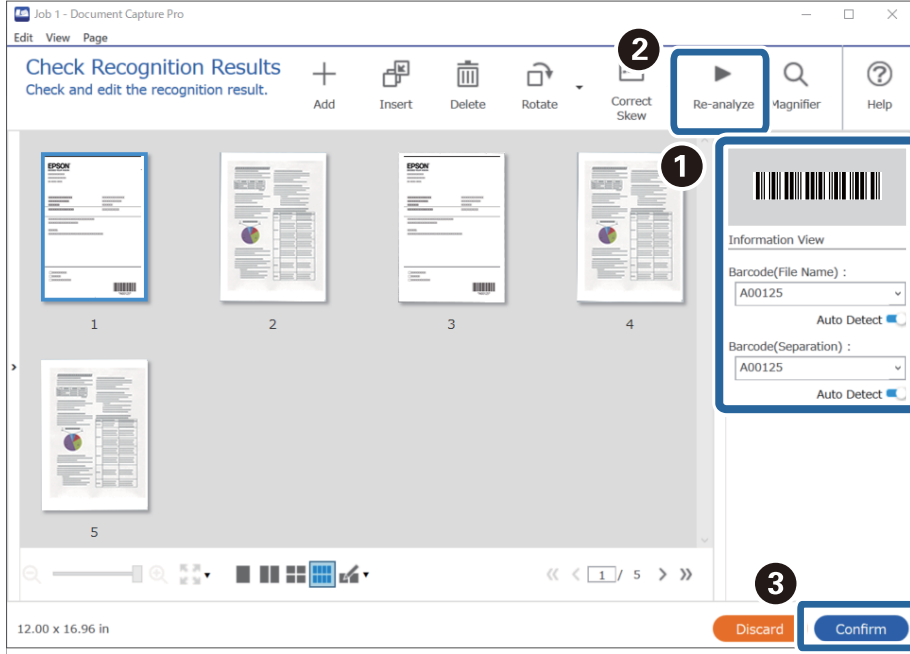
**Barcode Type**  
☐ All Barcode Type  
☒ UPC, EAN, JAN  
☒ CODE39  
☒ CODE128  
☒ PDF417  
☒ ITF  
☒ CODABAR  
☒ QR  
☒ DataMatrix

☐ Show the detection result

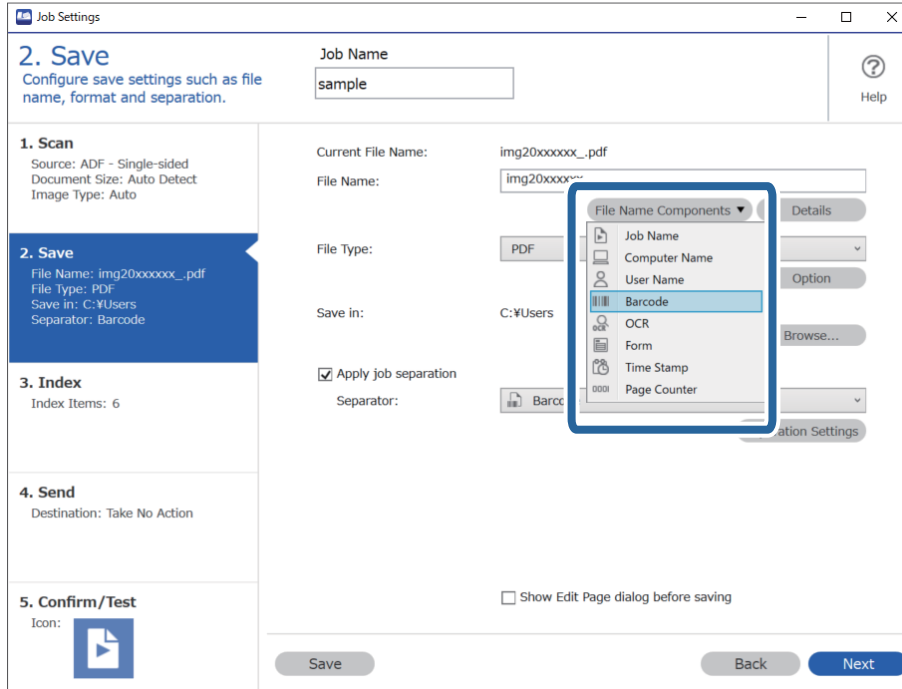
Buttons: OK, Cancel

**Not:**

- ❑ Fazla sayıda bilgi ögesi bulunan 2D bir barkod kullanılırken **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** ile algılanabilecek maksimum metin uzunluğunu belirttiğinizden emin olun.
- ❑ Barkod metninin doğru şekilde tanınıp tanınmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** ögesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



6. **Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Çubuk Kod** ögesini seçin.



**Çubuk Kod Dosya Adı** ögesine eklenir.

**Not:**

**Dosya Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

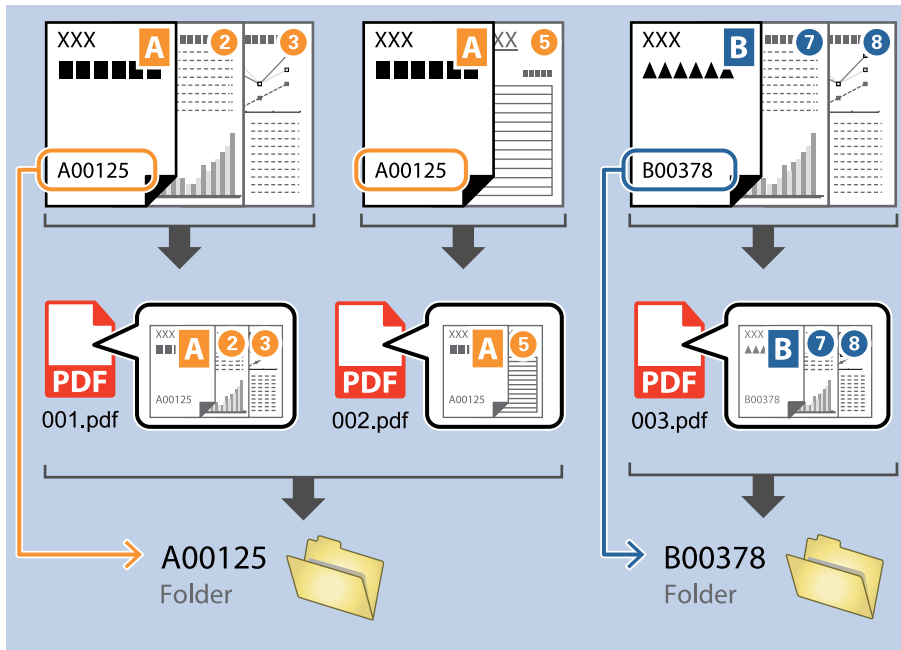
**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## Klasörlerin OCR karakterleri kullanılarak oluşturulması ve kaydedilmesi

OCR (taranan görüntülerdeki metnin algılanması ve okunabilir metne dönüştürülmesi için bir işlem) kullanarak dosyaları belirli bir alandaki metni kullanarak bölebilir ve tanınan metinleri kullanarak klasör oluşturabilir ve kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “OCR’de okunan metni kullanarak klasör oluşturmak ve kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini OCR olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: OCR

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

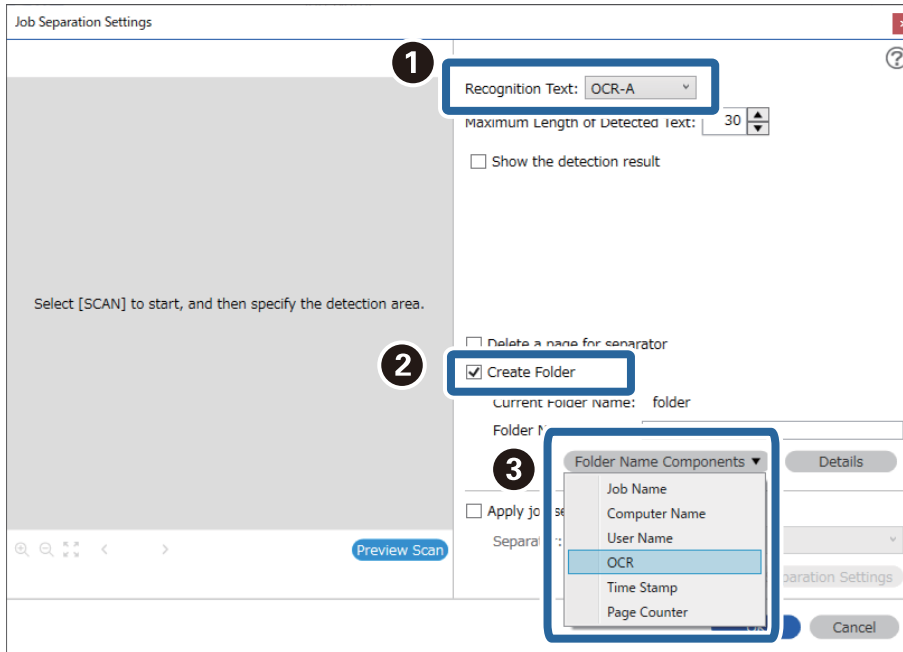
☒ Apply job separation

Separator: OCR

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş Ayırma Ayarları ekranında **Metin Tanıma** kısmından okunan metnin dilin seçin. **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Klasör Oluştur** öğesini ve ardından **OCR** öğesini seçin.



OCR Klasör Adı öğesine eklenir.

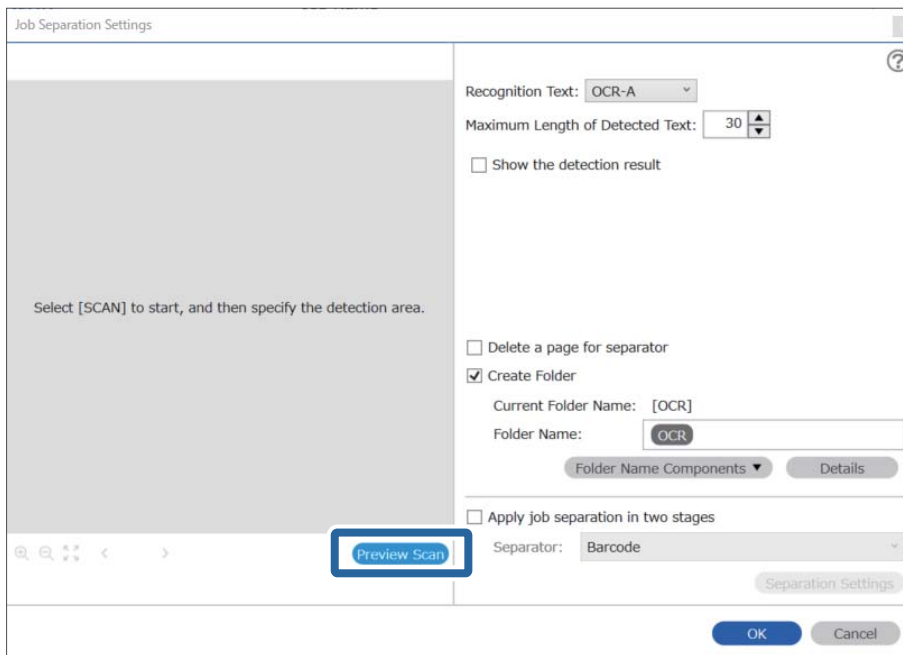
**Not:**

**Klasör Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

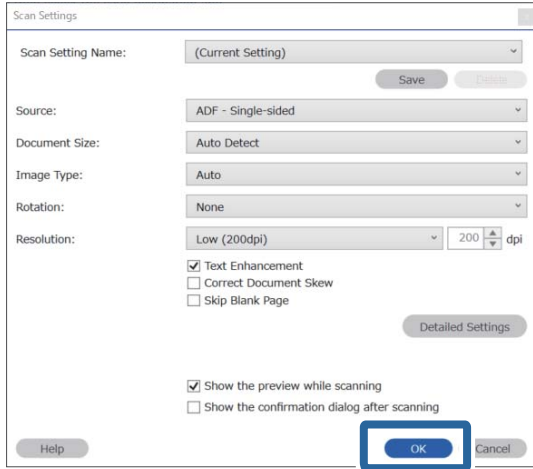
Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

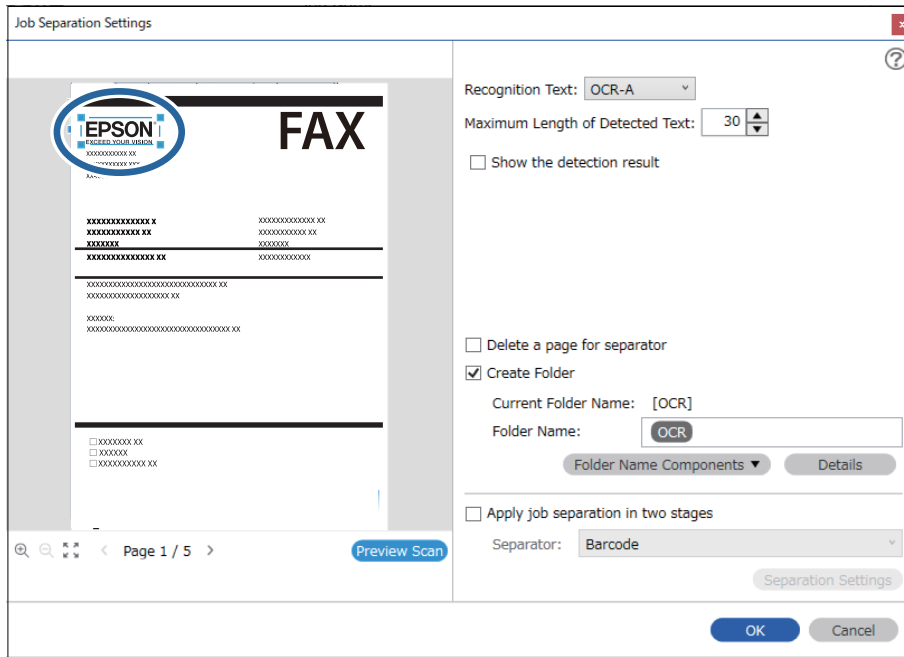
4. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından **Tara** öğesine tıklayın.



5. Tarama Ayarları ekranında Tamam öğesine tıklayın.

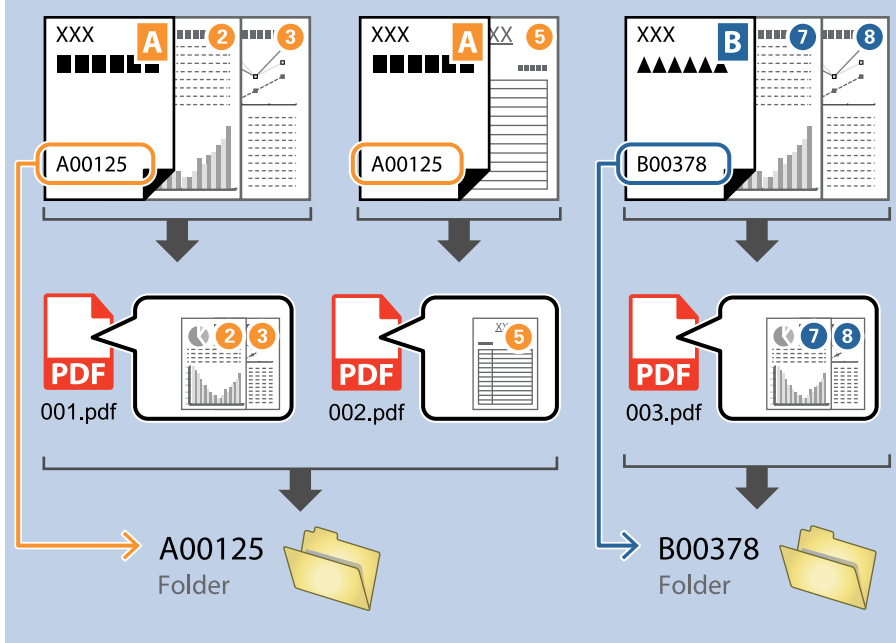


6. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve ardından metin algılama alanını belirlemeniz için mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin.

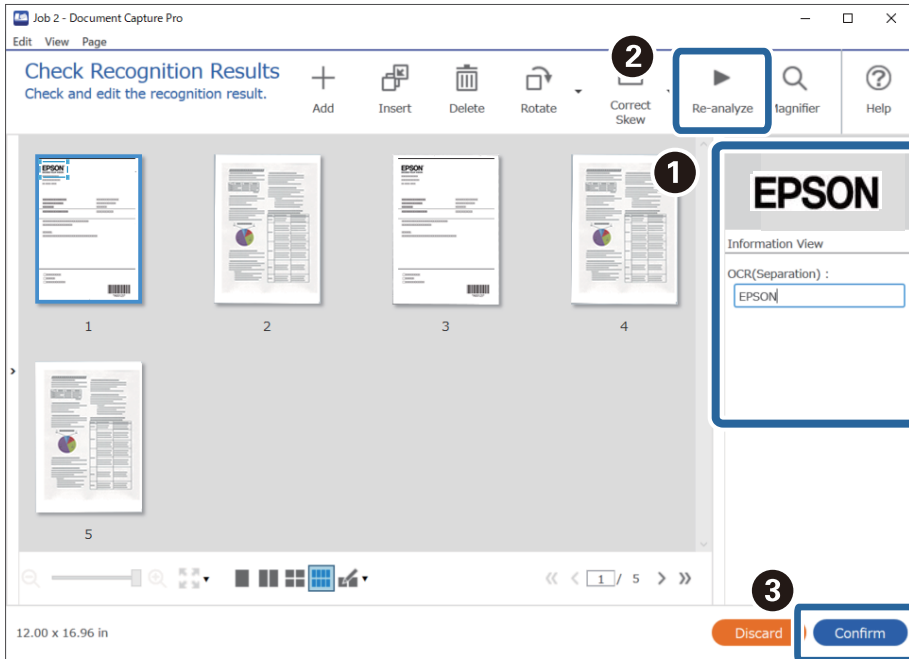


**Not:**

- ❑ **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** alanında, belirtilen alanda algılanan metinden klasör adı için kullanılacak maksimum karakter sayısını belirleyebilirsiniz.
- ❑ Sayfaları sıralama için kaydetmek istemezseniz, **Ayrılcı için bir sayfa sil** öğesini seçin. Bu durumda, veriler kaydedilmeden önce gereksiz sayfalar silinir.



- ❑ Metnin doğru şekilde okunup okunmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



**İlgili Bilgi**

➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33

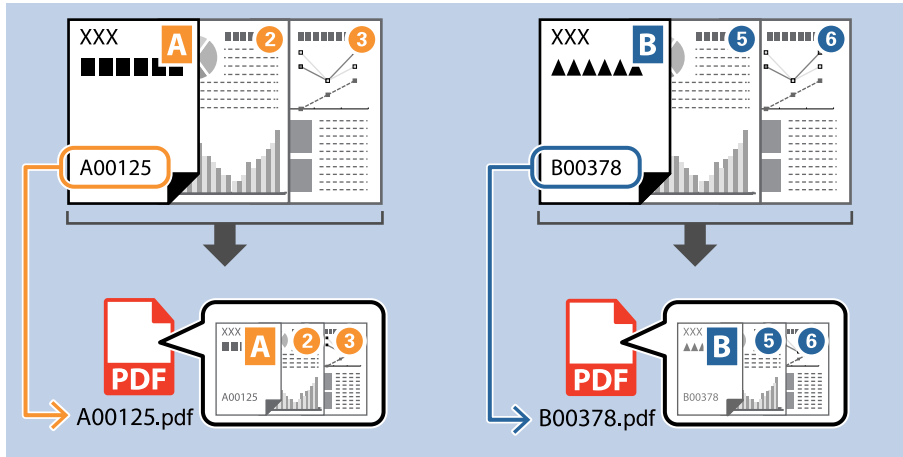


➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## Dosyaları OCR karakterlerini kullanarak dosya adları ile kaydetme

OCR (taranan görüntülerdeki metnin algılanması ve okunabilir metne dönüştürülmesi için bir işlem) kullanarak dosyaları belirli bir alandaki metni okuyabilir ve tanınan metinleri kullanarak dosyaları dosya adlarıyla kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “OCR’de okunan metni kullanarak dosya kaydetmek” için iş ayarları açıklanmaktadır.



1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

2. İş ayırma uygula, öğesini seçin, Ayırıcı öğesini OCR olarak ayarlayın ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: OCR

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

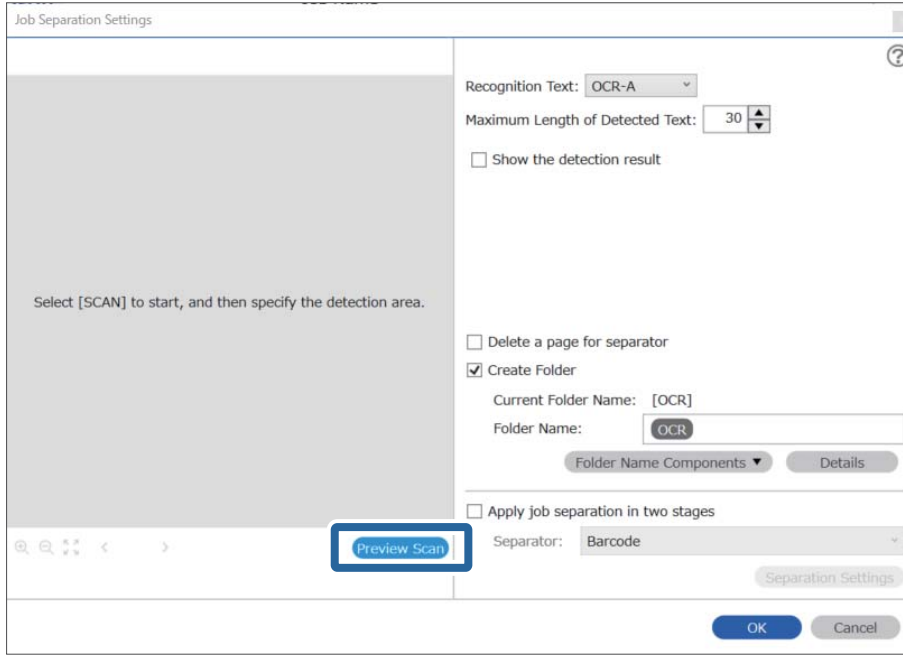
Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: OCR  
Apply job separation: ☒  
Show Edit Page dialog before saving: ☐  
Buttons: Save, Back, Next

3. İş Ayırma Ayarları ekranında Metin Tanıma kısmından okunan metnin dilin seçin.

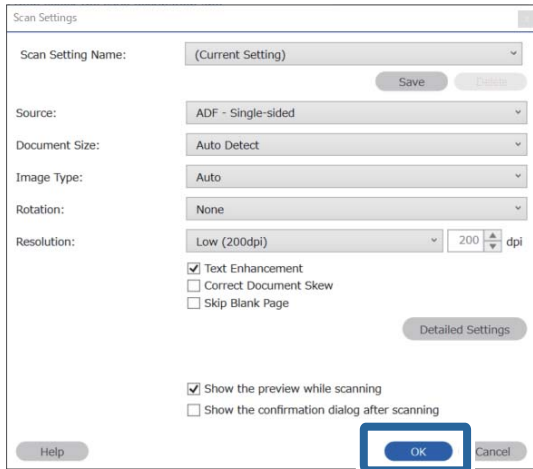
Job Separation Settings

Recognition Text: OCR-A  
Maximum Length of Detected text: 30  
Show the detection result: ☐  
Delete a page for separator: ☐  
Create Folder: ☒  
Current Folder Name: [OCR]  
Folder Name: OCR  
Apply job separation in two stages: ☐  
Separator: Barcode  
Buttons: OK, Cancel

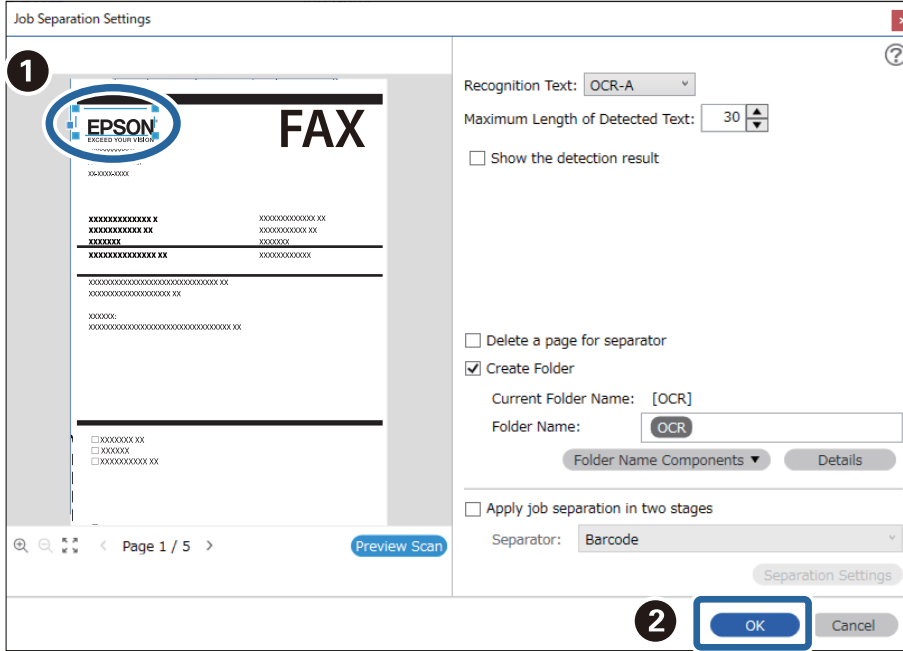
4. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından **Tara** öğesine tıklayın.



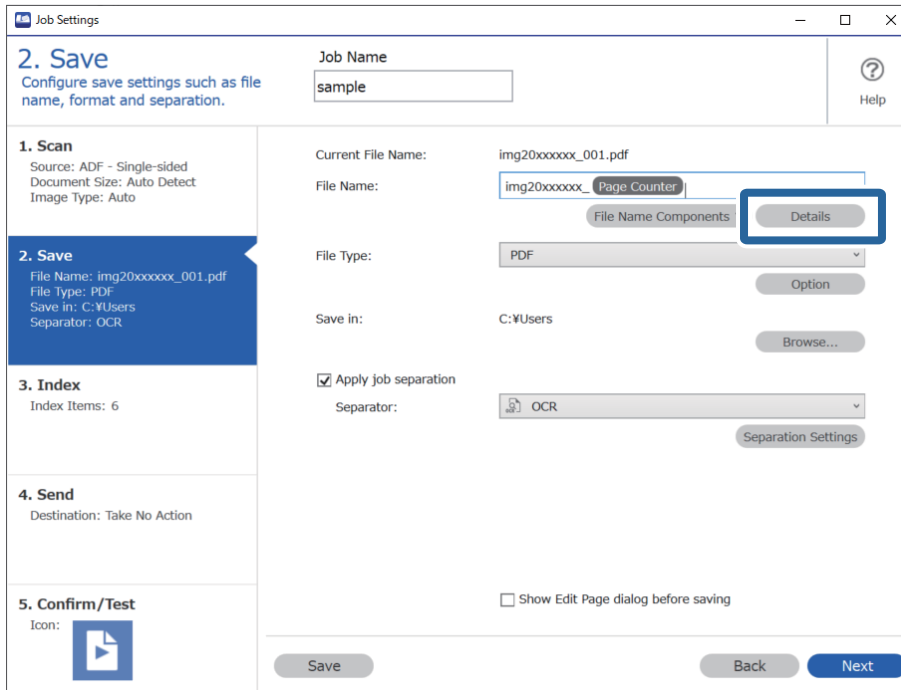
5. **Tarama Ayarları** ekranında **Tamam** öğesine tıklayın.



6. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve metin algılama alanını belirlemeniz için genişleyen mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin. **Tamam** ögesine tıklayarak **İş Ayarları** ekranına dönün.



7. **Ayrıntılar** ögesine tıklayın.

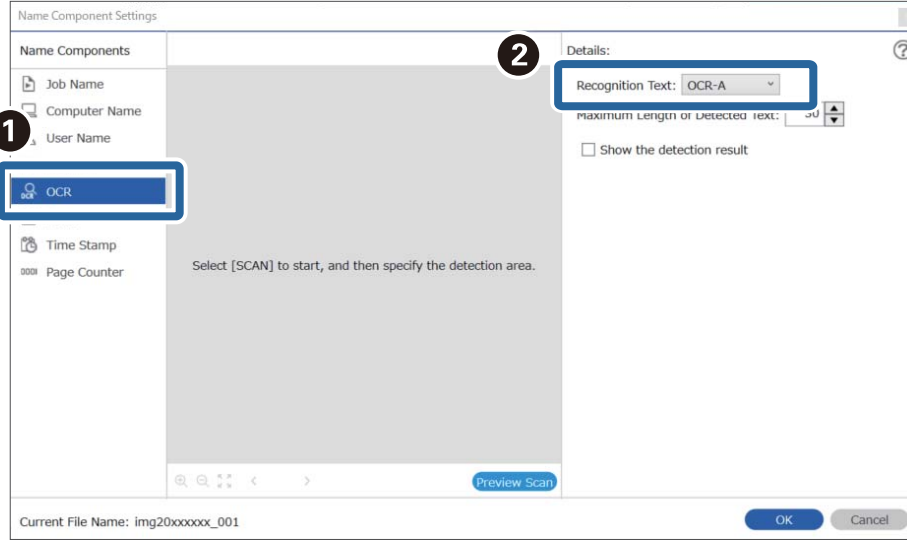


**Not:**

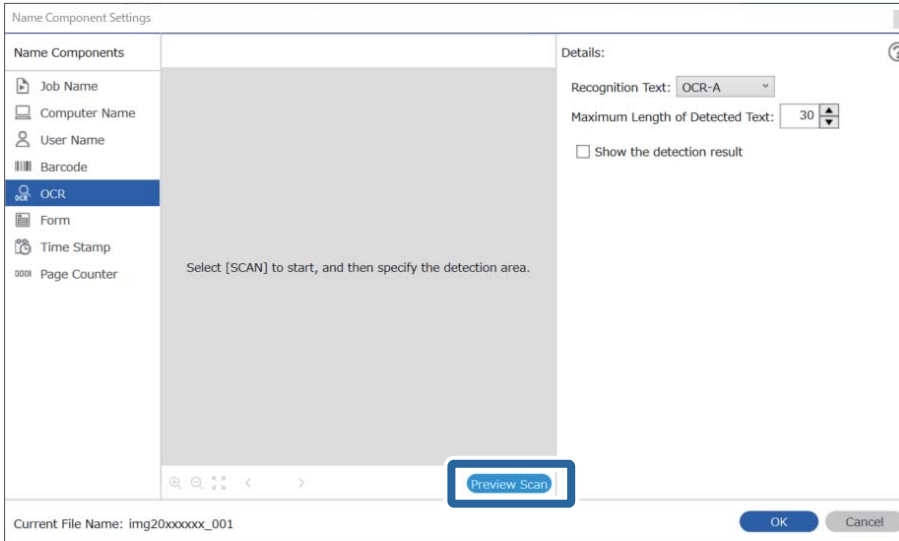
**Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Optik Karakter Tanıma** ögesini seçmek için **Ayrıntılar** kısmından ayarları yapın ve seçin.

8. **Ad Bileşeni Ayarları** ekranında, **Optik Karakter Tanıma** öğesine tıklayıp, **Metin Tanıma** kısmından, okunan metnin dilini seçin.

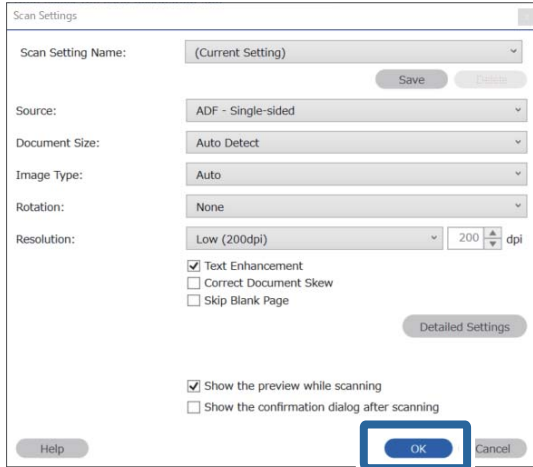
3. adımda belirlenen ile metin için aynı dili ayarlayın.



9. OCR metni algılama alanını ayarlamak için belgeyi tarayıcıya yerleştirin ve ardından **Tara** öğesine tıklayın.

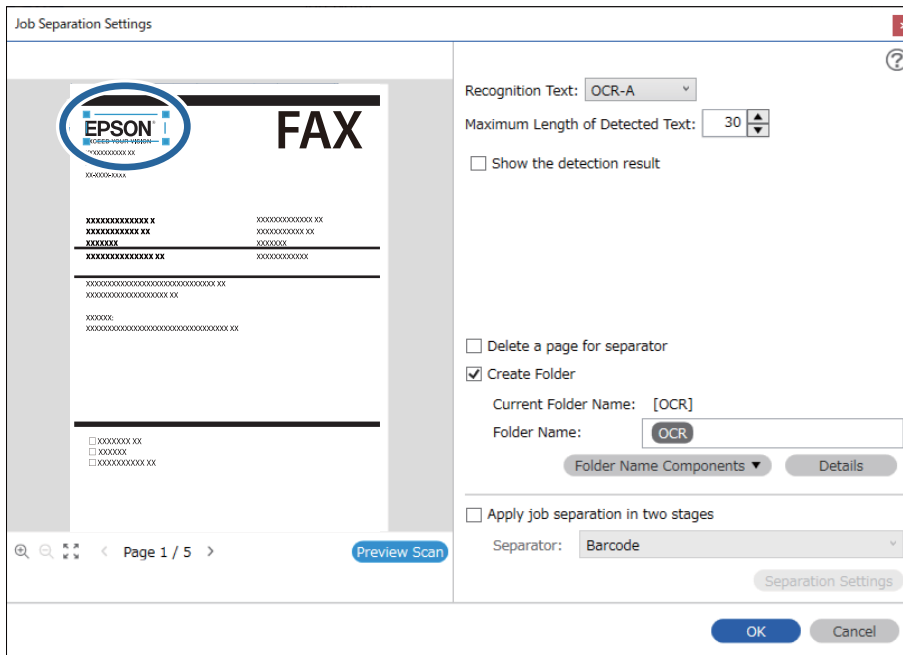


10. Tarama Ayarları ekranında **Tamam** öğesine tıklayın.



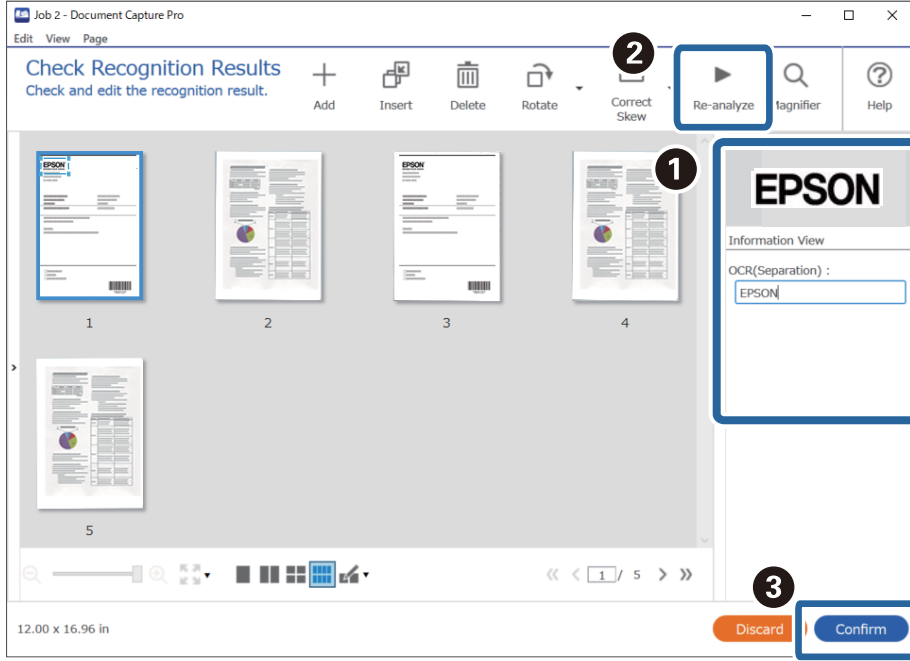
11. Taranmış önizleme görüntüsünde, metin algılama alanını belirtin. Başlangıç noktasına tıklayın ve ardından metin algılama alanını belirlemeniz için mavi sınırların görüntülenmesi için sürükleyin.

5. adımda belirlenen ile aynı alanı ayarlayın.

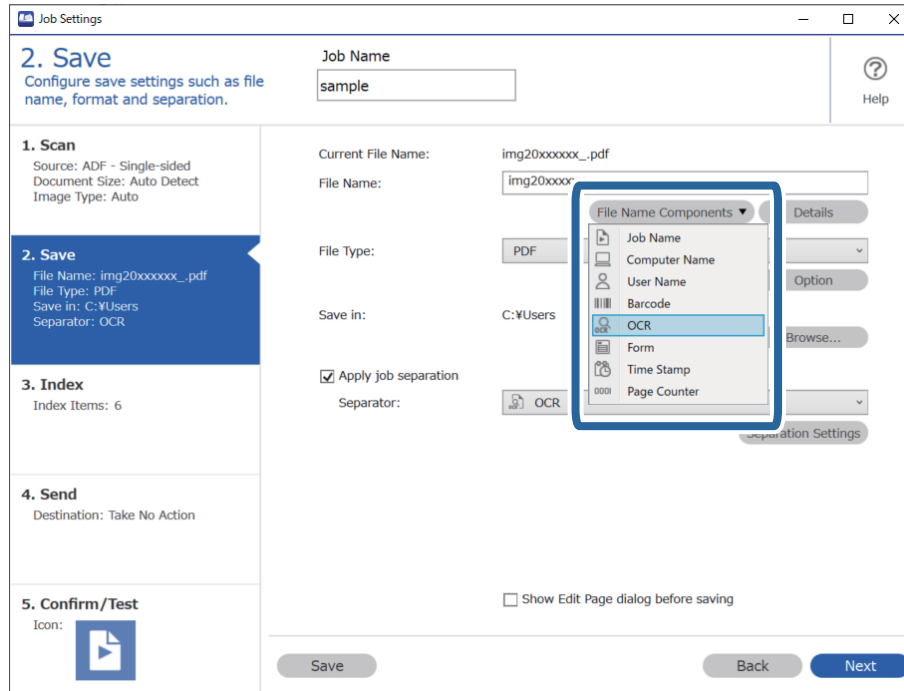


**Not:**

- ❑ **Algılanan Metnin Maksimum Uzunluğu** alanında, belirtilen alanda algılanan metinden dosya adı için kullanılacak maksimum karakter sayısını belirleyebilirsiniz.
- ❑ Metnin doğru şekilde okunup okunmadığını kontrol etmek için **Algılama sonucunu göster** öğesini seçin. Tarama sonrasında görüntülenen ekrandan, tanınan alanı ve metni kontrol edebilirsiniz. Ayrıca alanı yeniden belirleyebilir ve metni düzeltebilirsiniz.



12. **Dosya Adı Bileşenleri** kısmından **Optik Karakter Tanıma** öğesini seçin.



**Not:**

**Dosya Adı Bileşenleri** öğesinin ekleneceği noktayı imlecinizle belirleyebilirsiniz.

Sırayı değiştirmek için de, eklenen öğeleri sürükleyip bırakabilirsiniz.

Eklenen öğeleri silmek için öğeyi seçip klavyenizde Delete tuşuna basın.

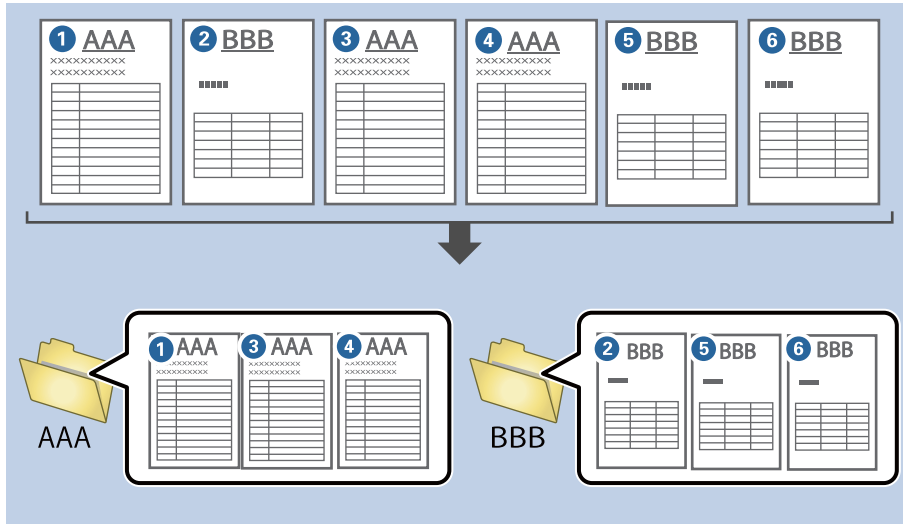
**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

## Klasörlerin her bir form için oluşturulması ve kaydedilmesi

Kayıtlı form bilgilerini kullanarak taranan verileri form türüne göre ayırabilir ve klasörler oluşturularak kaydedebilirsiniz.

Bu bölümde, “Forma göre ayırma ve form türünü klasör adı olarak kullanarak kaydetme” işlemi için iş ayarları açıklanmaktadır.





1. İş Ayarları ekranını görüntüleyin ve ardından 2. Kaydet sekmesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. İş ayırma uygula öğesini Ayırıcı içinden Form öğesini seçin ve Ayırma Ayarları öğesine tıklayın.

Job Settings

2. Save  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

2. Save  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Form

3. Index  
Index Items: 6

4. Send  
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Name Components Details

File Type: PDF

Option

Save in: C:\Users

Browse...

☒ Apply job separation

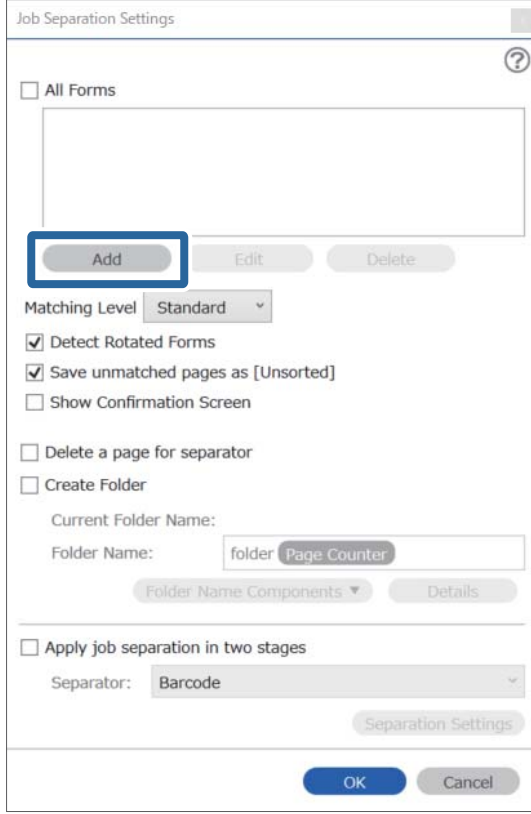
Separator: Form

Separation Settings

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. İş Ayırma Ayarları ekranında **Ekle** öğesine tıklayın.



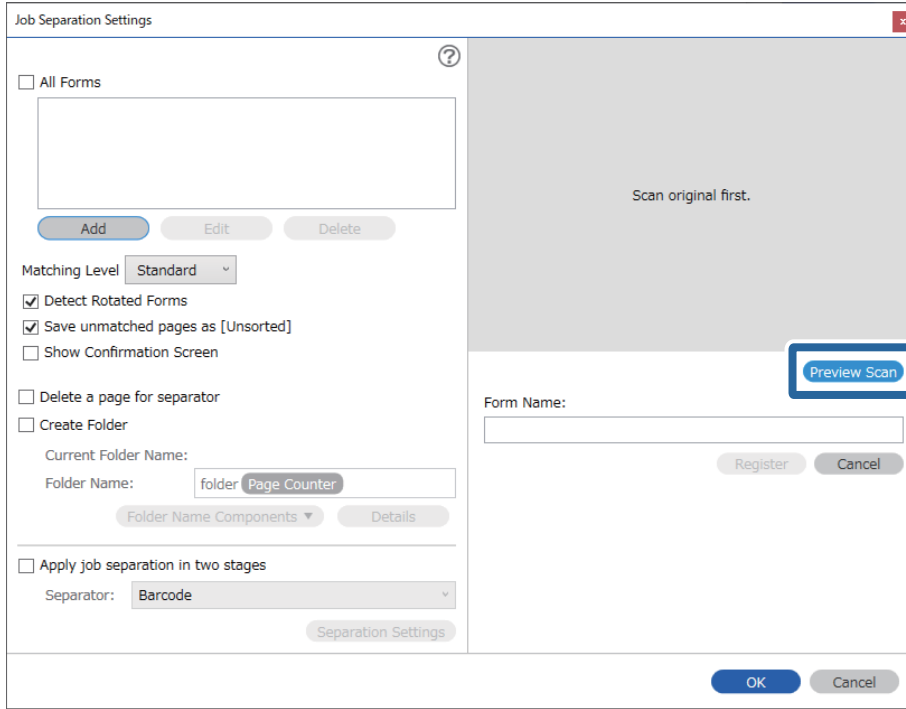
The image shows the 'Job Separation Settings' dialog box. It has a title bar with a question mark icon. Inside, there is a checkbox for 'All Forms' and a large empty rectangular area. Below this area are three buttons: 'Add' (highlighted with a blue box), 'Edit', and 'Delete'. Below these buttons is a 'Matching Level' dropdown menu set to 'Standard'. There are several checkboxes: 'Detect Rotated Forms' (checked), 'Save unmatched pages as [Unsorted]' (checked), 'Show Confirmation Screen' (unchecked), 'Delete a page for separator' (unchecked), and 'Create Folder' (unchecked). Below the 'Create Folder' checkbox is a 'Current Folder Name:' label and a 'Folder Name:' input field containing 'folder Page Counter'. There are two buttons below the input field: 'Folder Name Components' (with a dropdown arrow) and 'Details'. Below these is a checkbox for 'Apply job separation in two stages' and a 'Separator:' dropdown menu set to 'Barcode'. At the bottom right is a 'Separation Settings' button. At the very bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

**Not:**

Ayırma için halihazırda kaydedilmiş bir formu kullanmak isterseniz, form adını seçin.

Halihazırda kayıtlı form bilgilerini düzenlemek için formu seçin ve ardından **Düzenle** öğesine tıklayın.

4. Tarayıcıya kaydetmek istediğiniz form orijinalini yerleştirin ve ardından **Tara** öğesine tıklayın.

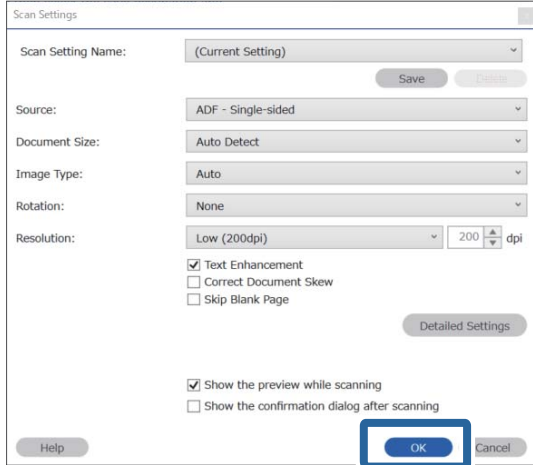


The 'Job Separation Settings' dialog box is shown. It has a left pane with various settings and a right pane with a preview area. In the left pane, the 'All Forms' checkbox is unchecked. Below it are 'Add', 'Edit', and 'Delete' buttons. The 'Matching Level' is set to 'Standard'. The 'Detect Rotated Forms' and 'Save unmatched pages as [Unsorted]' checkboxes are checked. The 'Show Confirmation Screen' checkbox is unchecked. The 'Delete a page for separator' and 'Create Folder' checkboxes are unchecked. The 'Current Folder Name' is 'Page Counter'. The 'Folder Name' is 'folder Page Counter'. The 'Apply job separation in two stages' checkbox is unchecked. The 'Separator' is set to 'Barcode'. In the right pane, the 'Scan original first.' text is visible. The 'Form Name' field is empty. The 'Preview Scan' button is highlighted with a blue box. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

**Not:**

*Birden fazla orijinal olsa dahi form bilgilerinin yalnızca bir sayfası kaydedilir.*

5. **Tarama Ayarları** ekranında tarama ayarlarını yapın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.



The 'Scan Settings' dialog box is shown. It has a left pane with various settings and a right pane with a preview area. In the left pane, the 'Scan Setting Name' is '(Current Setting)'. The 'Source' is 'ADF - Single-sided'. The 'Document Size' is 'Auto Detect'. The 'Image Type' is 'Auto'. The 'Rotation' is 'None'. The 'Resolution' is 'Low (200dpi)'. The 'Text Enhancement' checkbox is checked. The 'Correct Document Skew' and 'Skip Blank Page' checkboxes are unchecked. The 'Show the preview while scanning' checkbox is checked. The 'Show the confirmation dialog after scanning' checkbox is unchecked. The 'OK' button is highlighted with a blue box. The 'Help', 'Detailed Settings', and 'Cancel' buttons are also visible.

6. Form için bir ad girin ve ardından **Kaydol** ögesine tıklayın.

Job Separation Settings

☐ All Forms

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

☒ Detect Rotated Forms

☒ Save unmatched pages as [Unsorted]

☐ Show Confirmation Screen

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

Current Folder Name: folder

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

Form Name: sample1

Register Cancel

OK Cancel

7. Ayırma için kullanmak istediğiniz form bilgilerinin tümünü kaydetmek için 3 ile 6 arası adımları yineleyin.
8. **Klasör Adı Bileşenleri** kısmından **Klasör Oluştur** ögesini ve ardından **Form** ögesini seçin.

Job Separation Settings

☒ All Forms

☒ sample1

Add Edit Delete

Matching Level: Standard

☒ Detect Rotated Forms

☒ Save unmatched pages as [Unsorted]

☐ Show Confirmation Screen

☐ Delete a page for separator

☒ Create Folder

Current Folder Name: folder

Folder Name: folder

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

Form Name: sample1

Register Cancel

OK Cancel

Form Klasör Adı öğesine eklenir.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi” sayfa 33
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 62

# Kullanışlı Özellikler

Cam Yüzey Lekesi Algılama Özelliğinin Ayarlanması. . . . .	131
Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması. . . . .	132
Çift Besleme Algılandığında Çalışmanın Ayarlanması. . . . .	133

## Cam Yüzey Lekesi Algılama Özelliğinin Ayarlanması

Tarayıcı içindeki cam yüzeyde kir veya toz bulunması nedeniyle görüntüde dikey çizgiler oluşabilir.

**Cam Kiri Algıla** Açık olarak ayarlandığında, tarayıcı, tarayıcı içindeki cam yüzeydeki lekeleri algılar ve bilgisayar ekranınızda bir bildirim görüntüler.

Bir bildirim görüntülendiğinde, özel bir temizleme kiti veya yumuşak bir bez kullanarak tarayıcınız içindeki cam yüzeyi temizleyin.

Varsayılan ayar **Kapalı** olduğunda.

1. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.

☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna yazılımın adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

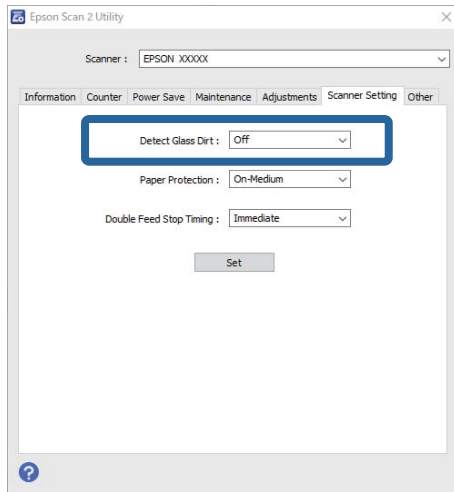
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

☐ Mac OS

**Git — Uygulamalar — Epson Software — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

2. **Tarayıcı Ayarı** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.

**Cam Kiri Algıla** ögesini **Açık-Düşük** veya **Açık-Yüksek** olarak ayarlayın.



**Not:**

☐ Bazı lekeler doğru şekilde algılanmayabilir.

☐ Algılama düzgün çalışmazsa ayarları değiştirmeyi deneyin.

Herhangi bir leke algılanmazsa **Açık-Yüksek** ögesini seçin. Lekeler yanlış algılanırsa **Açık-Düşük** veya **Kapalı** ögesini seçin.

3. Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** ögesini seçin.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148
- ➔ “ADF’den Tararken Düz Çizgiler Görünür” sayfa 169
- ➔ “Cam Kirli Alarmı Kaybolmuyor” sayfa 169

## Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması

Aşağıdaki koşullar algılandığında belgenin görebileceği hasarı durdurmak için tarama derhal durdurulur.

- ☐ Bir kağıt besleme hatası oluştuğunda
- ☐ Bir belge açılı olarak beslendiğinde

Varsayılan ayar **Açık-Orta** olduğunda.

**Önemli:**

- ☐ Bu özellik, tüm belgelerin hasar görmesini önlemez.
- ☐ Kağıt besleme koşullarına bağlı olarak kağıt besleme hataları algılanamayabilir.

1. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.

- ☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna yazılımın adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

- ☐ Mac OS

**Git — Uygulamalar — Epson Software — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

2. **Tarayıcı Ayarı** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.

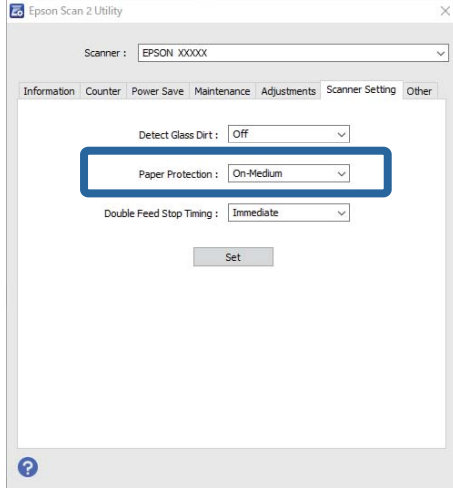
**Kağıt Koruması** ögesini **Açık-Düşük**, **Açık-Orta** veya **Açık-Yüksek** olarak ayarlayın.

Bu özelliği etkinleştirmek için kullanmak istediğiniz algılama seviyesini seçin. Her seviyenin ayrıntıları için aşağıdaki tabloya bakın.

Düzy	Açıklama
Açık-Düşük	Orijinallerin eğriliğini algılamak için hassasiyeti azaltın.
Açık-Orta	Zımbalanmış orijinallerin eğriliğini ve <b>Açık-Düşük</b> ögesinin algılayamadığı eğriliği algılayın.



Düzy	Açıklama
Açık-Yüksek	Orijinallerin eğriliğini algılamak için hassasiyeti artırın.

**Not:**

- ☐ Belgeye, kağıt besleme özelliklerine ve ayarlanan seviyeye bağlı olarak bu özellik doğru çalışmayabilir.
- ☐ Plastik kart ve kartonları tararken bu özelliği devre dışı bırakmak için **Kapalı** ögesini seçin.
- ☐ Sıklıkla hatalı pozitif sonuç alıyorsanız, seviyeyi düşürmeyi deneyin.
- ☐ Belgenin şekli düzensizse ya da belge açılı olarak taranıyorsa, hatalı olarak bir kağıt besleme hatası biçiminde algılanabilir.
- ☐ Birden fazla belge yerleştireceğinizde, belgelerin ön kenarlarının hizalandığından emin olun. Belgelerin ön kenarları hizalanmamışsa, bunlar doğru şekilde taransa dahi hatalı olarak kağıt besleme hatası biçiminde algılanabilir.
- ☐ Açılı taramadan kaçınmak için belge kılavuzlarını belge ile hizaladığınızdan emin olun.

- Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** ögesini seçin.

## Çift Besleme Algılandığında Çalışmanın Ayarlanması

Belgelerin çift beslenmesi algılandığında durdurma zamanlamasını ayarlar.

- ☐ Anlık: çift besleme algılanır algılanmaz durdurulur.
- ☐ Çıkardıktan Sonra: çift beslemenin algılandığı belgeler olduğu gibi taranır ancak sonraki belgenin taraması durdurulur.

Taranan görüntüde sorun olmadığından emin olduğunuzda taramaya devam edebilirsiniz.

Varsayılan ayar **Anlık** olduğunda.

- Epson Scan 2 Utility programını başlatın.

- ☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON — Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna yazılımın adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

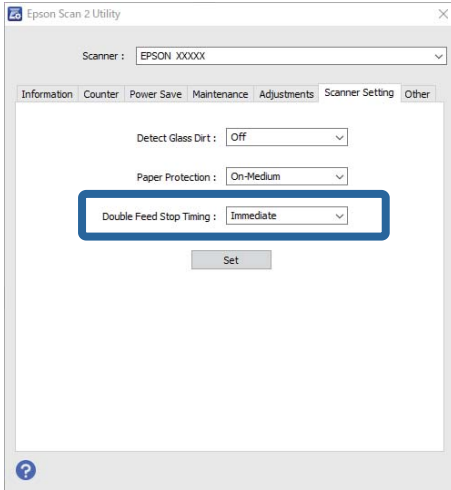
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** — **EPSON** — **Epson Scan 2** — **Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

- ❑ Mac OS

**Git** — **Uygulamalar** — **Epson Software** — **Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

2. **Tarayıcı Ayarı** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.

**Çift Besleme Durdurma Zamanlaması** öğesini **Anlık** veya **Çıkardıktan Sonra** olarak ayarlayın.



3. Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** öğesini seçin.

# Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Kullanma

Düz Yataklı Tarayıcı Doku Hakkında. . . . . 136

## Düz Yataklı Tarayıcı Doku Hakkında

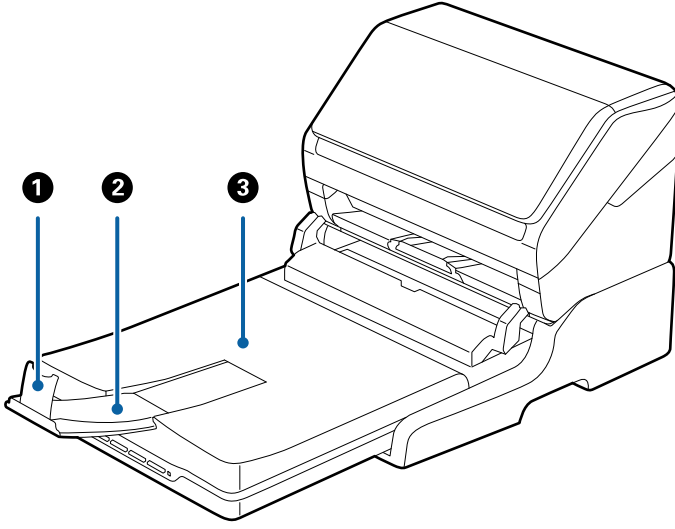
İsteğe bağlı Düz Yataklı Tarayıcı Doku tarayıcı camından taramanızı sağlar.

**Not:**

*Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu kullanabilmek için uygun düz yataklı tarayıcıya ihtiyacınız vardır.*

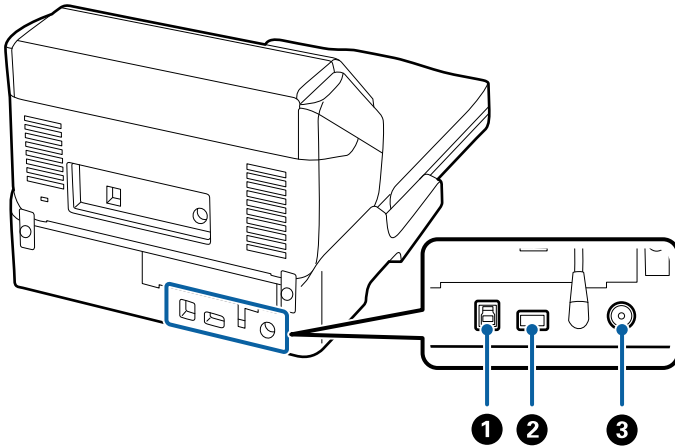
## Düz Yataklı Tarayıcı Dokunun Parça Adları ve İşlevleri

### Ön



1	Durdurucu	Çıkarılan orijinalerin çıkış tepsisi uzantısından düşmesini önler. Orijinalerin uzunluğuna ayarlayın.
2	Çıkış tepsisi uzantısı	Sayfa besleme tarayıcısından çıkarılan orijinaleri tutar. Çıkış tepsisi uzantısını orijinalerin uzunluğuna çekin.
3	Belge kapağı/Çıkış tepsisi	Düz yataklı tarayıcı ile tararken harici ışığı engeller. Sayfa besleme tarayıcısından çıkarılan orijinaleri tutar.

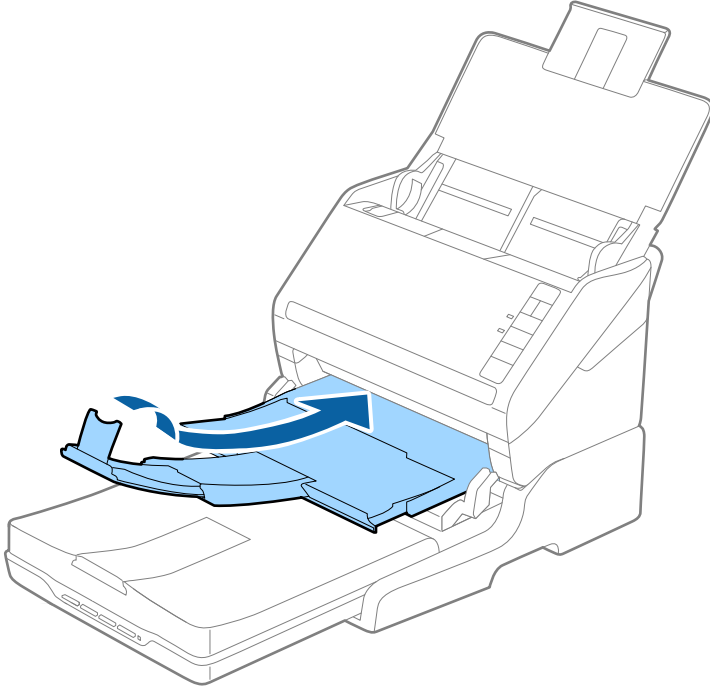
### Arka



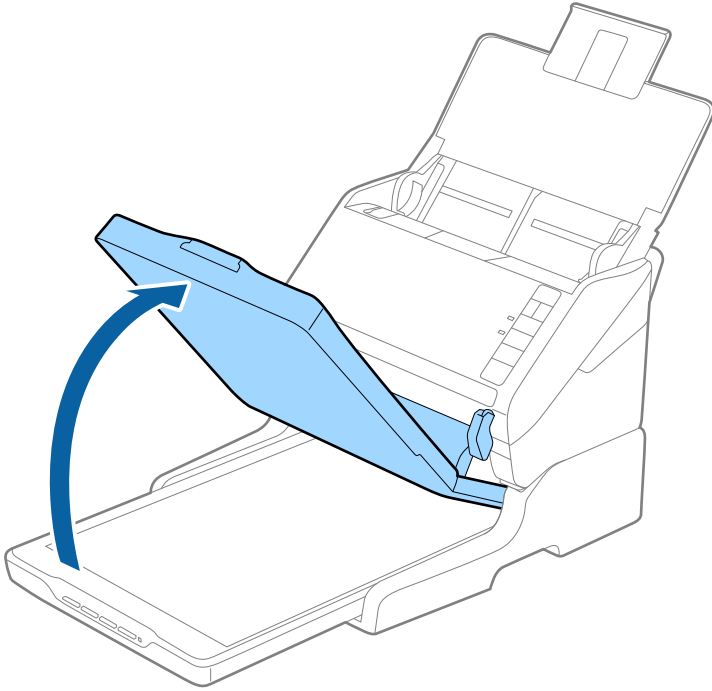
❶	USB bağlantı noktası 1	Bir bilgisayara bağlamak için bir USB kablosunu bağlar.
❷	USB bağlantı noktası 2	Sayfa besleme tarayıcısına bağlamak için bir USB kablosunu bağlar.
❸	DC girişi	AC adaptörünü bağlar.

## Tarayıcı Camından Tarama

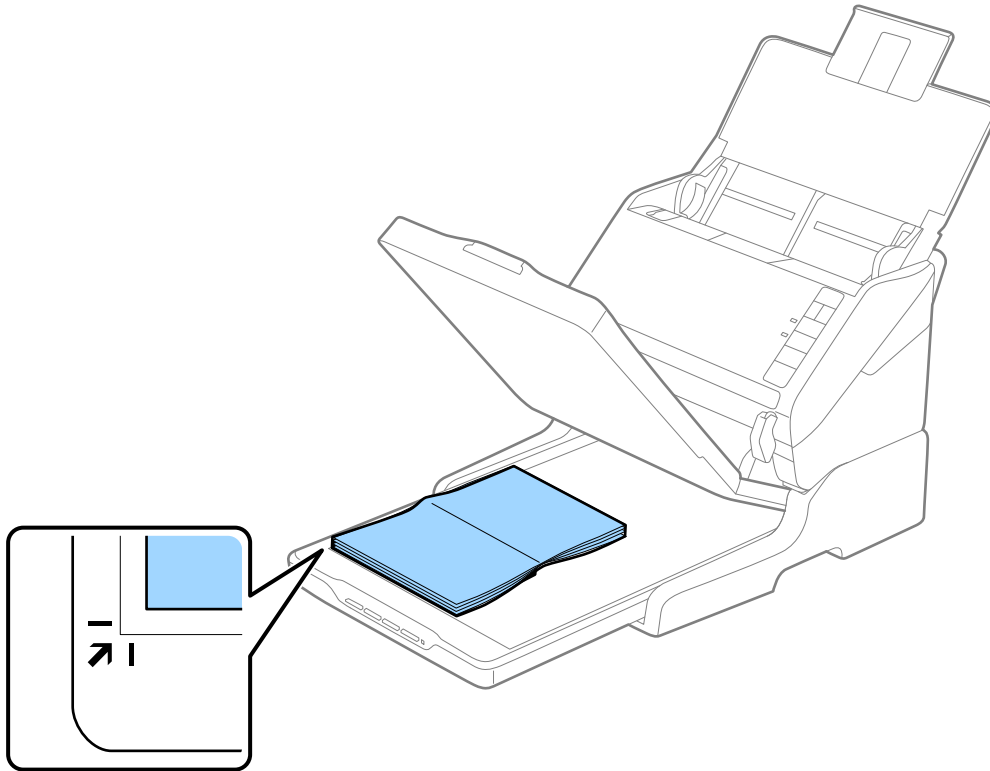
1. Çıkış tepsisini kapatın.



2. Belge kapağını açın.

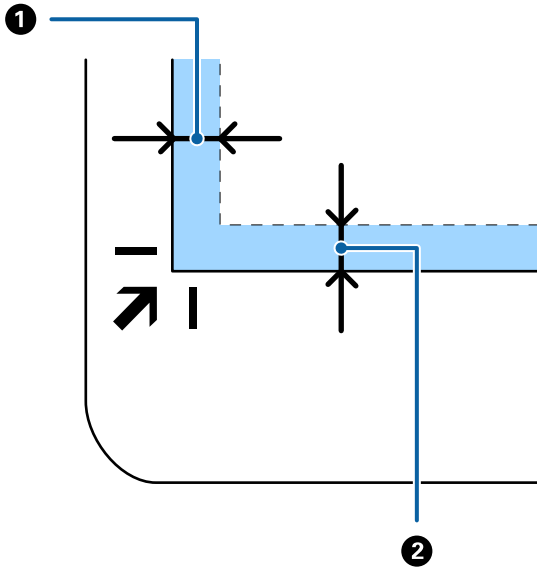


3. Belgeyi ya da fotoğrafı, taramak istediğiniz tarafın üst köşesi tarayıcının ok işaretinin yanındaki köşesine geldiğinden emin olarak ön yüzü aşağı bakar şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



**Not:**

Belgeyi aşağıdaki çizimde ❶ ve ❷ ile gösterilen üst ve yan kenarlardan yaklaşık 2,5 mm (0,1 inç) ötesine taşıyarak kırmaktan kaçınabilirsiniz.



4. Orijinal belgenizin yerinden oynamaması için belge kapağını yavaş bir şekilde kapayın.

**Not:**

❑ Tarayıcı camını her zaman temiz tutun.

❑ Yapışabilecekleri için, taranan öğeleri uzun süre tarayıcı camında bırakmayın.

5. Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) veya Epson Scan 2'yi başlatın.
6. Tarama ayarı ekranında **Tarayıcı Camı** öğesini **Belge Kaynağı** listesinden seçin.
7. Diğer öğeleri gerektiği gibi ayarlayın ve sonra taramayı başlatın.

## Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Kullanma Hakkında Notlar

Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu yatay ve sağlam bir yüzeye yerleştirin.

### ADF'den Tarama Hakkında Notlar

Düz Yataklı Tarayıcı Doku kullanılarak ADF'den tararken, orijinalerin uzunluğuna bağlı olarak giriş tepsisi, çıkış tepsisi ve durdurucu işlemleri değişir. Aşağıdakilerden birini yapın.

**Not:**

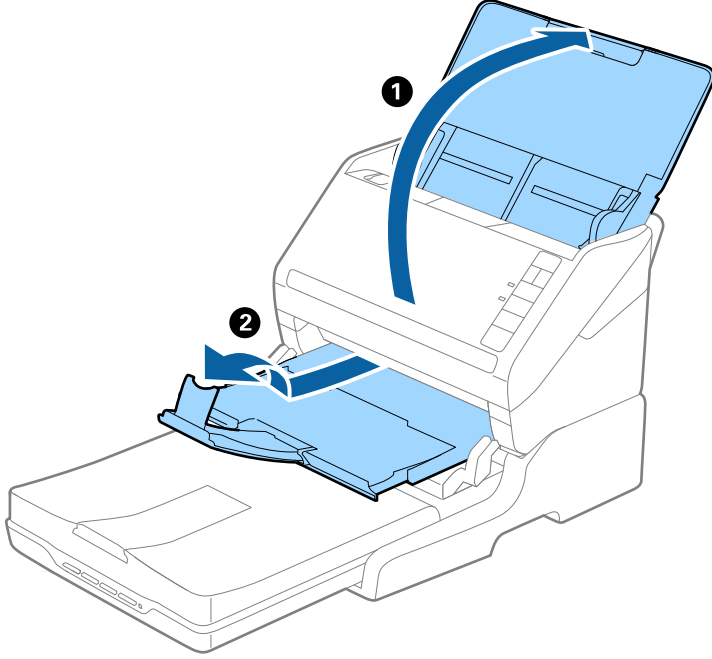
Giriş tepsisi, çıkış tepsisi ve durdurucu dışındaki diğer işlemler için orijinaleri yerleştirme açıklamalarına bakın.

#### A5'ten (210 mm) kısa orijinaler

Giriş tepsisini açın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsisi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

**Not:**

- ❑ *Orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde çıkış tepsiyi uzantılarını dışarı çekip uzattığınızdan emin olun ve çıkarılan orijinaller çıkış tepsisinde rahatça yığılanabilecek şekilde durdurucuyu kaldırın.*
- ❑ *Taranmakta olan orijinaller için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, orta çıkış uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.*



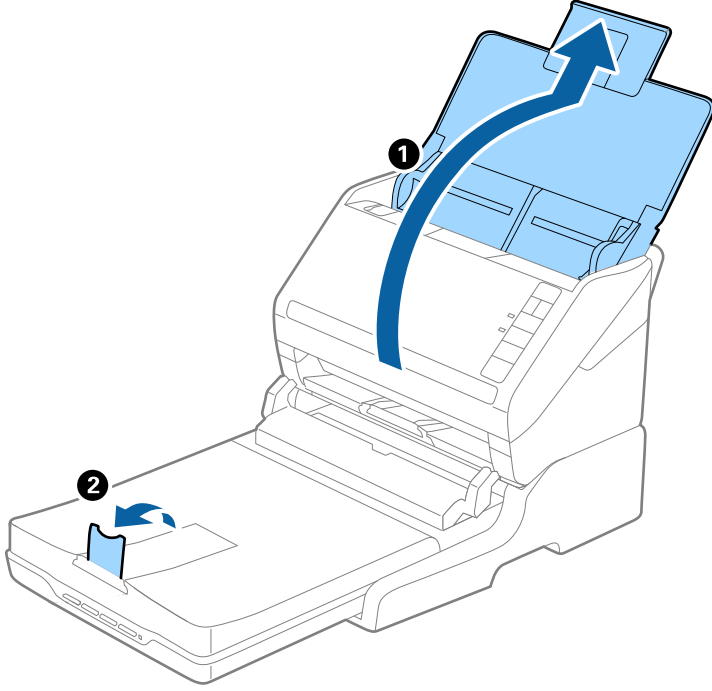
**A5 (210 mm) veya A4'e kadar uzun (297 mm) orijinaller**

Giriş tepsisini açın ve uzatın ve sonra Düz Yataklı Tarayıcı Dokunun durdurucusunu yükseltin.



**Not:**

- ❑ Durdurucuyu orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde kaldırıp kaydırduğınızdan emin olun. Bu, çıkarılan orijinalerin çıkış tepsisinde rahatça yığılmasını sağlar.
- ❑ Taranmakta olan orijinaler için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, orta çıkış uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.

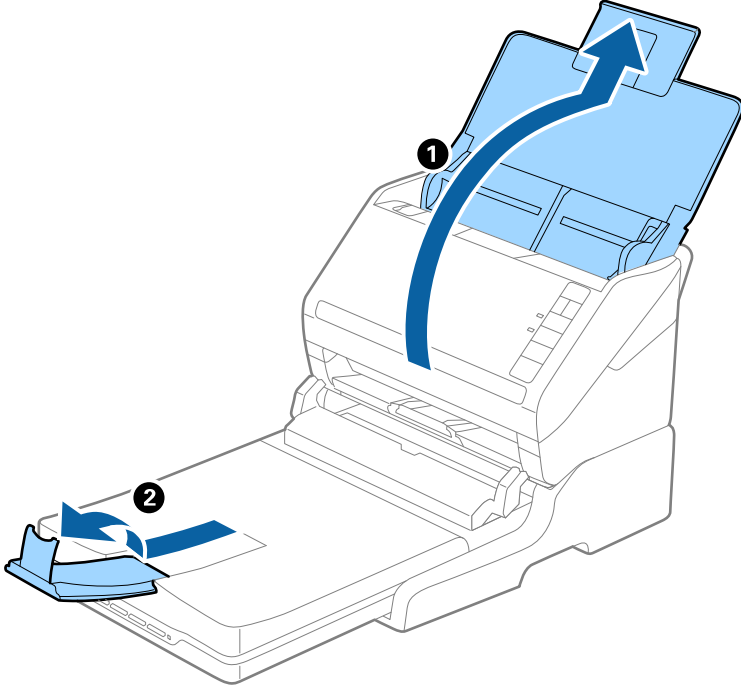


**A4 (297 mm) — Legal'den (355,6 mm) daha uzun orijinaler**

Giriş tepsisini açın ve uzatın, Düz Yataklı Tarayıcı Dokunun çıkış tepsisini uzantısını dışarı kaydırın ve sonra durdurucuyu kaldırın.

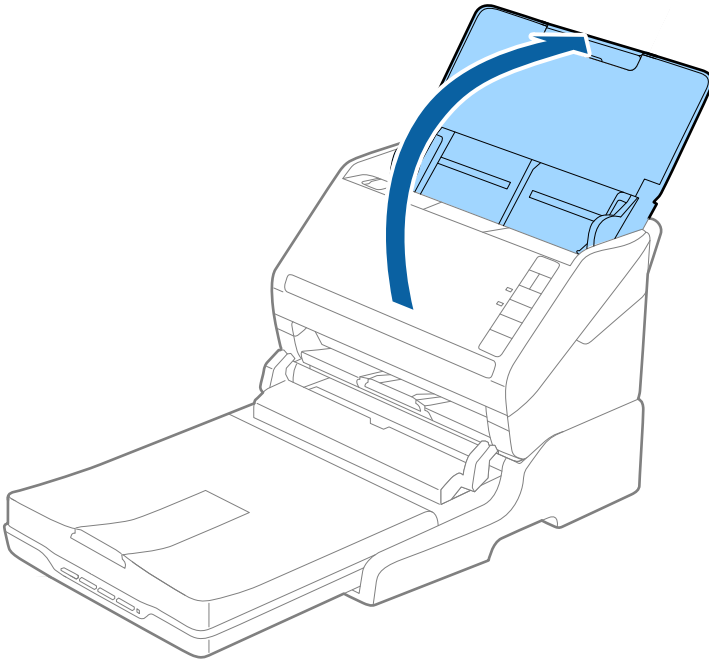
**Not:**

- ❑ Orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde çıkış tepsisi uzantılarını dışarı çekip uzattığınızdan emin olun ve çıkarılan orijinaller çıkış tepsisinde rahatça yığılabilecek şekilde durdurucuyu kaldırın.
- ❑ Taranmakta olan orijinaller için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, orta çıkış uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.



**Legal'den (355,6 mm) daha uzun orijinaller**

Giriş tepsisini açın. Giriş tepsisi uzantısını ve çıkış tepsisi uzantılarını uzatmayın ve durdurucuyu kaldırmayın.



## Bakım


### Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Temizleme

Düz Yataklı Tarayıcı Dokunuzu optimum durumda saklamak için, düzenli olarak temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.



#### Önemli:

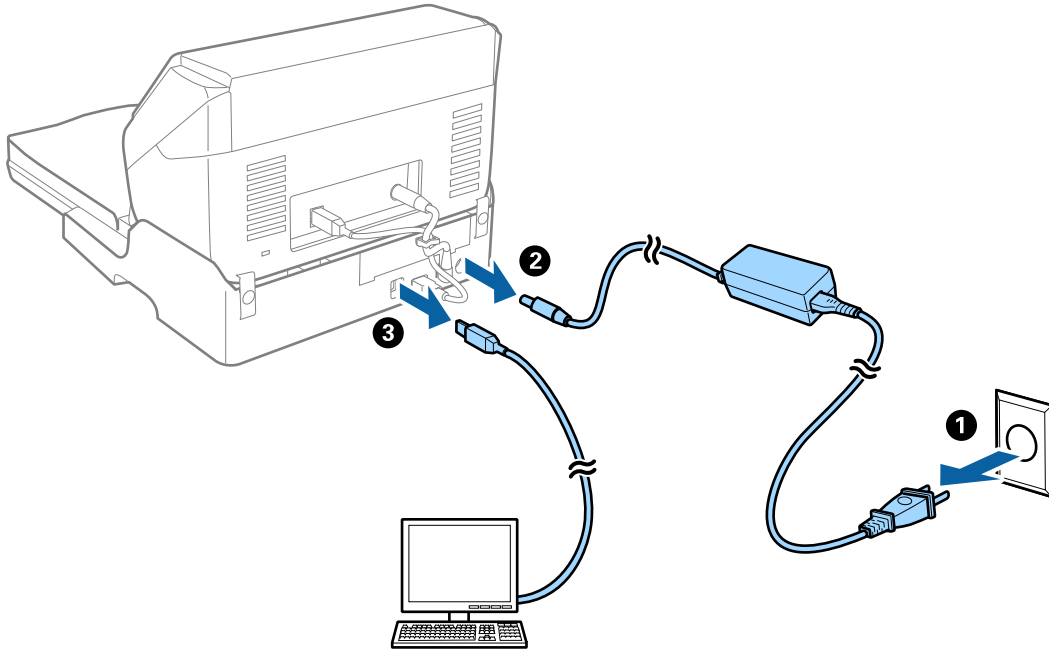
- ❑ Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Bu kimyasallar Düz Yataklı Tarayıcı Doku bileşenlerine olduğu gibi, kasaya da zarar verebilir.
- ❑ Tarayıcı mekanizmasına veya elektronik bileşenlere sıvı sıçratmamaya dikkat edin. Bu, mekanizma ve devrelerde kalıcı zarara neden olabilir.
- ❑ Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu üzerine yağ püskürtmeyin.
- ❑ Düz Yataklı Tarayıcı Doku kasasını hiçbir zaman açmayın.

1. Sayfa besleme tarayıcısını kapatmak için  düğmesine basın.

#### Not:

Düz yataklı tarayıcı üzerinde güç düğmesi yoktur.

2. AC adaptörünün fişini çekin ve sonra bilgisayara bağlı USB kablosunun Düz Yataklı Tarayıcı Doku ile olan bağlantısını kesin.



3. Dış kasadaki kiri yumuşak bir bezle silin.

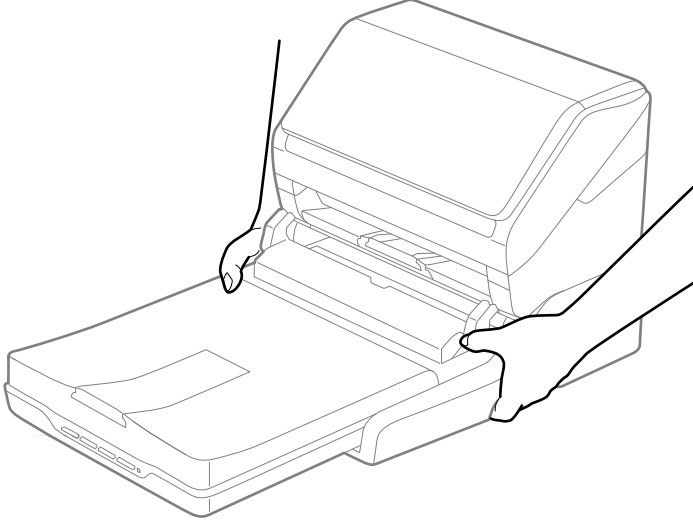
Kasa çok kirli ise yumuşak bir bezi su ile nemlendirin ve iyice sıkın ve sonra kalan izleri silin. Sonra, kasayı silmek için yumuşak, kuru bir bez kullanın.

## Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Aktarma ve Taşıma




### Dikkat:

Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen konumlara yerleştirin. Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu diğer konumlarda tutarak kaldırırsanız, Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu yerleştirirken Düz Yataklı Tarayıcı Doku düşebilir veya parmaklarınızı kısırabilirsiniz.



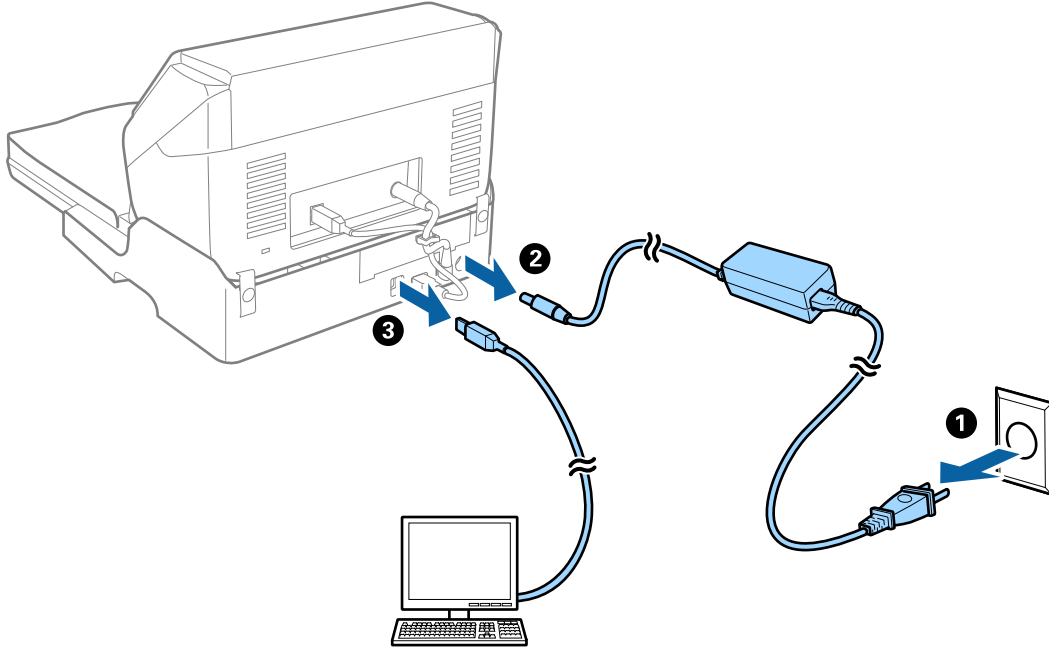
### Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Kısa Bir Mesafeye Taşıma

1. Sayfa besleme tarayıcısını kapatmak için  düğmesine basın.

#### Not:

Düz yataklı tarayıcı üzerinde güç düğmesi yoktur.


2. AC adaptörünün fişini çekin ve sonra bilgisayara bağlı USB kablosunun Düz Yataklı Tarayıcı Doku ile olan bağlantısını kesin.



3. Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu titreşimlere maruz bırakmayın ve taşıırken düz tutun.

### **Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu Taşıma**

Aşağıdaki prosedüre başlamadan önce yanınızda kurulum kılavuzunun olduğundan emin olun.

1. Sayfa besleme tarayıcısını kapatmak için  düğmesine basın.

**Not:**

*Düz yataklı tarayıcı üzerinde güç düğmesi yoktur.*

2. Sayfa besleme tarayıcısını, düz yataklı tarayıcıyı ve Düz Yataklı Tarayıcı Dokunu ayırmak için Düz Yataklı Tarayıcı Doku ile sağlanan kurulum kılavuzunda açıklanan prosedürü tersten uygulayarak kurulum prosedürünü gerçekleştirin.
3. Düz Yataklı Tarayıcı Doku ile gelen ambalaj malzemelerini takın ve sonra Düz Yataklı Tarayıcı Dokuna tam uyacak şekilde orijinal kutusuna veya benzer bir kutuya yeniden paketleyin.

## **Düz Yataklı Tarayıcı Doku Sorunlarını Giderme**

### **Tarayıcı Camında Tararken Düzensiz Renkler, Kir, Noktalar Gibi Sorunlar Görünüyor**

- ☐ Tarayıcı camını temizleyin.
- ☐ Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.

- ❑ Orijinal malzemeye veya belge kapağına çok fazla kuvvet uygulayarak bastırmayın. Çok fazla kuvvetle bastırırsanız, bulanıklık, lekeler ve noktalar oluşabilir.

## Tarayıcı Camında Doğru Alan Taranamıyor

- ❑ Orijinalin, hizalama işaretlerine göre düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
- ❑ Taranan görüntünün kenarı eksikse, orijinali biraz tarayıcı camının kenarından öteye taşıyın.

## Kitapçığın Kenar Boşlukları Bozuk veya Bulanık Ciltlenmiş

Tarayıcı camında bir kitapçık tararken, karakterler ciltleme kenar boşluğunda bozuk veya bulanık görünebilir. Bu sorun oluşursa, taranan görüntüyü bir **Aranabilir PDF** olarak kaydettiğinizde metin düzgün tanınmaz.

Ciltleme kenar boşluğunun bozulmasını veya bulanıklığını azaltmak için, yavaşça belgenin kapağını basılı tutun ve tarama kitapçığı düzleştirene kadar basılı tutun. Tararken kitapçığı taşımadığınızdan emin olun.



### Önemli:

*Belge kapağına çok fazla güçle basmayın. Aksi halde, kitapçık veya tarayıcı hasar görebilir.*

## Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Parlaklık** ögesini ayarlayın.  
Bu özellik kullanılamayabilir **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.
- ❑ Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** ögesini seçin.
- ❑ Tarayıcı camından tararken, orijinalin arkasına siyah kağıt veya masa pedi yerleştirin.

# Bakım

Tarayıcının Dışını Temizleme. . . . .	148
Tarayıcının İçini Temizleme. . . . .	148
Makara Takma Kitini Değişirme. . . . .	154
Enerji Tasarrufu. . . . .	160
Tarayıcıyı Nakletme. . . . .	161
Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme. . . . .	161


## Tarayıcının Dışını Temizleme

Temiz bir bezle veya yumuşak deterjan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle dış kasadaki izleri silin.



### Önemli:

- ☐ Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- ☐ Ürünün içine su girmesine izin vermeyin. Bu, bir arızanın oluşmasına neden olabilir.
- ☐ Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Hafif deterjan ve suyla ıslatılmış bir bezle dış gövdeyi temizleyin.

## Tarayıcının İçini Temizleme

Tarayıcıyı bir süre kullandıktan sonra, silindir üzerindeki kağıt ve oda tozu veya tarayıcı içindeki cam bölüm kağıt besleme veya taranan görüntü kalitesi sorunlarına neden olabilir. Her 5,000 taramada bir tarayıcının içini temizleyin.


Epson Scan 2 Utility’de en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.

Bir yüzeye çıkması zor bir madde bulaştıysa izleri çıkarmak için orijinal bir Epson temizleme kiti kullanın. İzleri kaldırmak için temizleme bezi üzerinde az miktarda bir temizleyici kullanın.



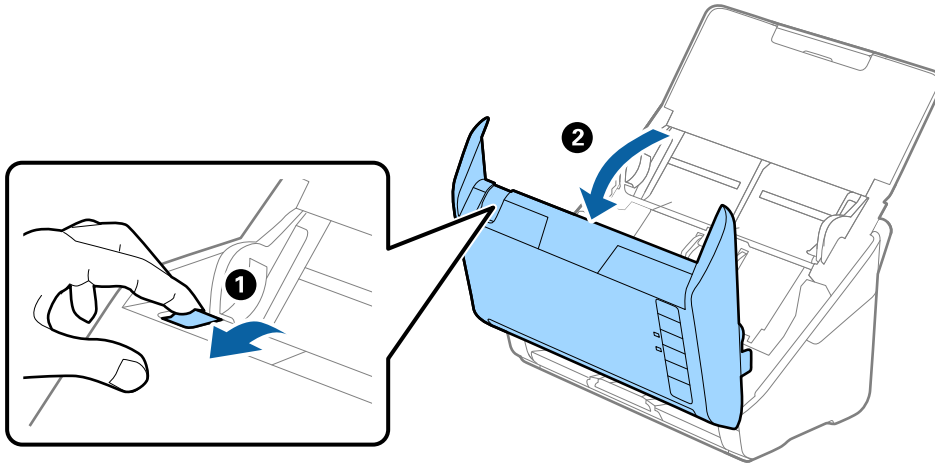
### Önemli:

- ☐ Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- ☐ Tarayıcı üzerine kesinlikle sıvı veya yağ püskürtmeyin. Ekipmana veya devrelere hasar verme anormal çalışmaya neden olabilir.
- ☐ Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

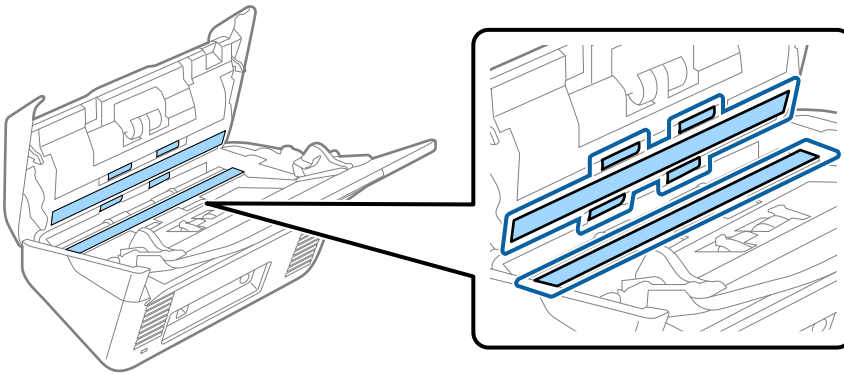
1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.



3. Kapak açmak kolunu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



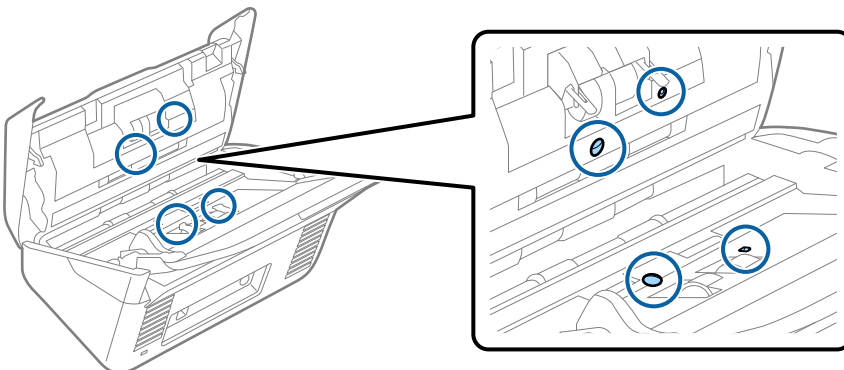
4. Yumuşak bir bez veya orijinal bir Epson temizleme kiti kullanarak tarayıcı kapağının alt iç tarafındaki plastik silindir ve cam yüzey üzerindeki izleri silin.



**Önemli:**

- ❑ Cam yüzey üzerine aşırı yük koymayın.
- ❑ Bir fırça veya sert bir araç kullanmayın. Cam üzerindeki çizikler tarama kalitesini etkileyebilir.
- ❑ Temizleyiciyi doğrudan cam yüzey üzerine püskürtmeyin.

5. Pamuk bir bez ile sensörler üzerindeki izleri silin.

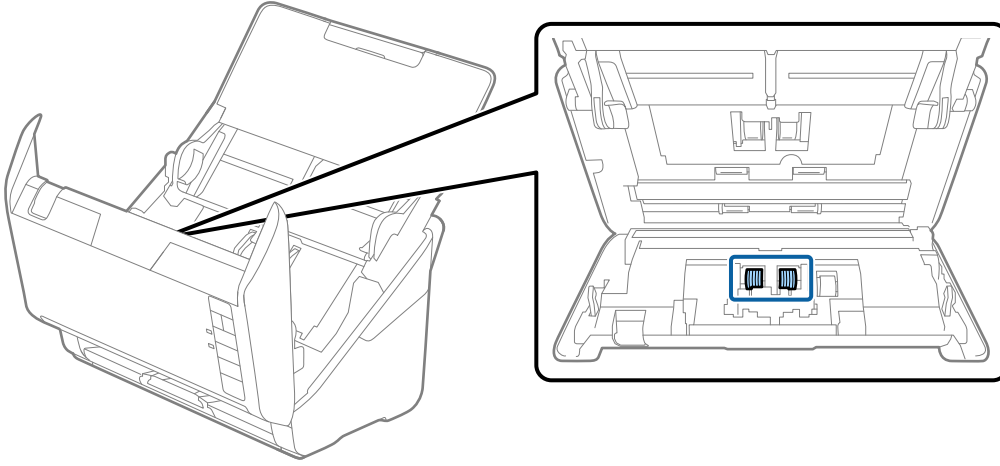




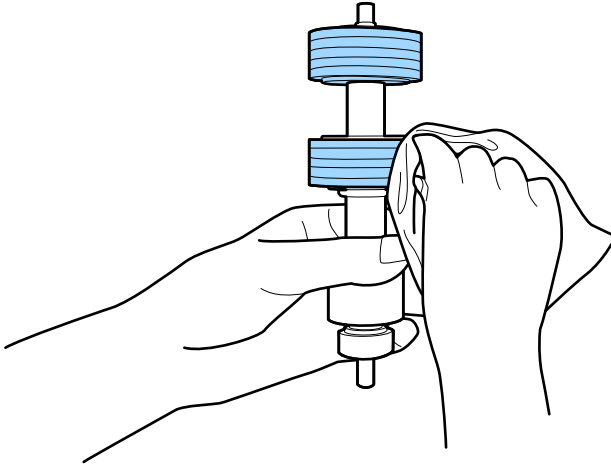
**Önemli:**

*Pamuk bez üzerinde bir temizleyici olarak sıvı kullanmayın.*

6. Kapağı açın ve ardından, ayırma makarasını çıkarın.  
Daha fazla ayrıntı için bkz. “Silindir Takma Kitini Değıştirme”.



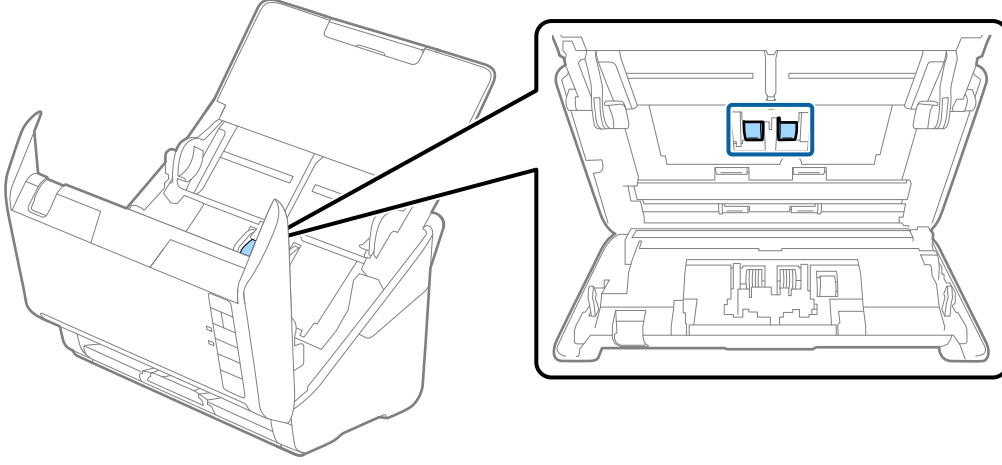
7. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak ayırma makarası üzerindeki toz veya kirlen silin.



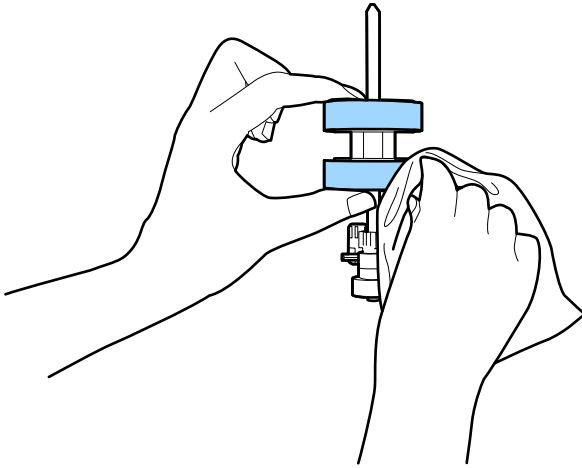
**Önemli:**

*Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.*

8. Kapağı açın ve ardından, alma makarasını çıkarın.  
Daha fazla ayrıntı için bkz. “Silindir Takma Kitini Değiştirme”.






9. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak alma makarası üzerindeki toz veya kırı silin.

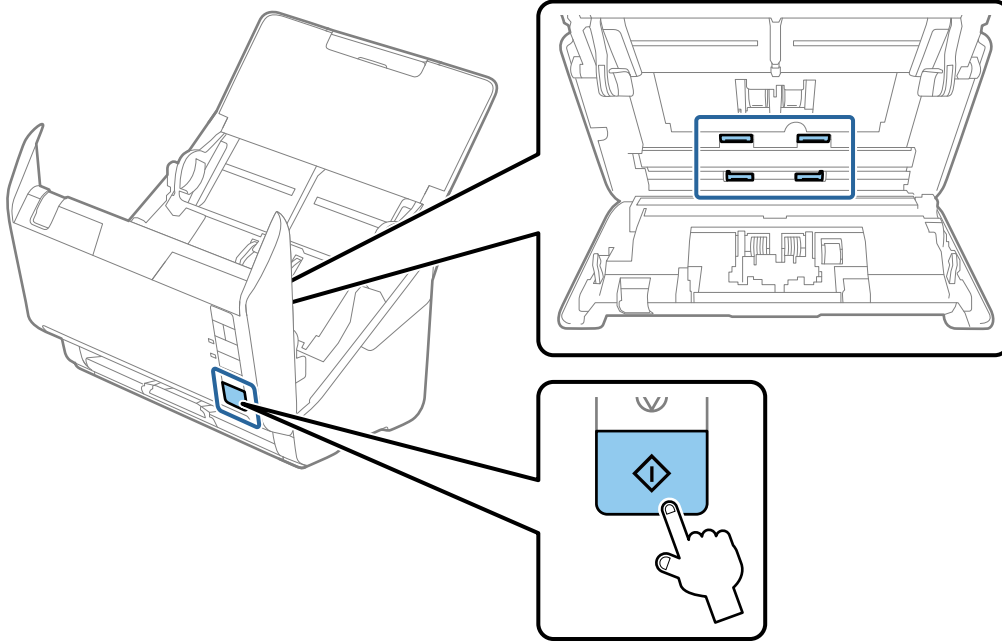


**Önemli:**

Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.

10. AC adaptörünü takın ve ardından, tarayıcıyı açın.

11. Tarayıcı kapağını açarken en az iki saniye  düğmesini basılı tutun. Altta silindirler herhangi bir anda hareket eder ve sonra tarayıcı temizleme moduna girer.  düğmesine her bastığınızda silindirler biraz döner. Silindirleri döndürmek için  düğmesine birkaç kez basın. Silindiri dönerken silmek için orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Silindirler temizlenene kadar bu adımı tekrarlayın.



**Dikkat:**

Silindiri çalıştırırken ellerinizi veya saçınızı mekanizmaya kaptırmamaya dikkat edin. Bu, yaralanmaya neden olabilir.

12. Tarayıcı kapağını kapatın.  
Tarayıcı temizleme modundan çıkar.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Kit Kodlarını Temizleme” sayfa 25
- ➔ “Makara Takma Kitini Değiştirme” sayfa 154

## Düzenli Temizlik Sonrasında Tarama Sayısının Sıfırlanması

Düzenli temizlik sonrasında Epson Scan 2 Utility programını kullanarak tarama sayısını sıfırlayın.

1. Tarayıcıyı açın.
2. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.

☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

**Başlangıç ekranı > Uygulamalar > Epson > Epson Scan 2 Utility.**

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** (veya **Programlar**) **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

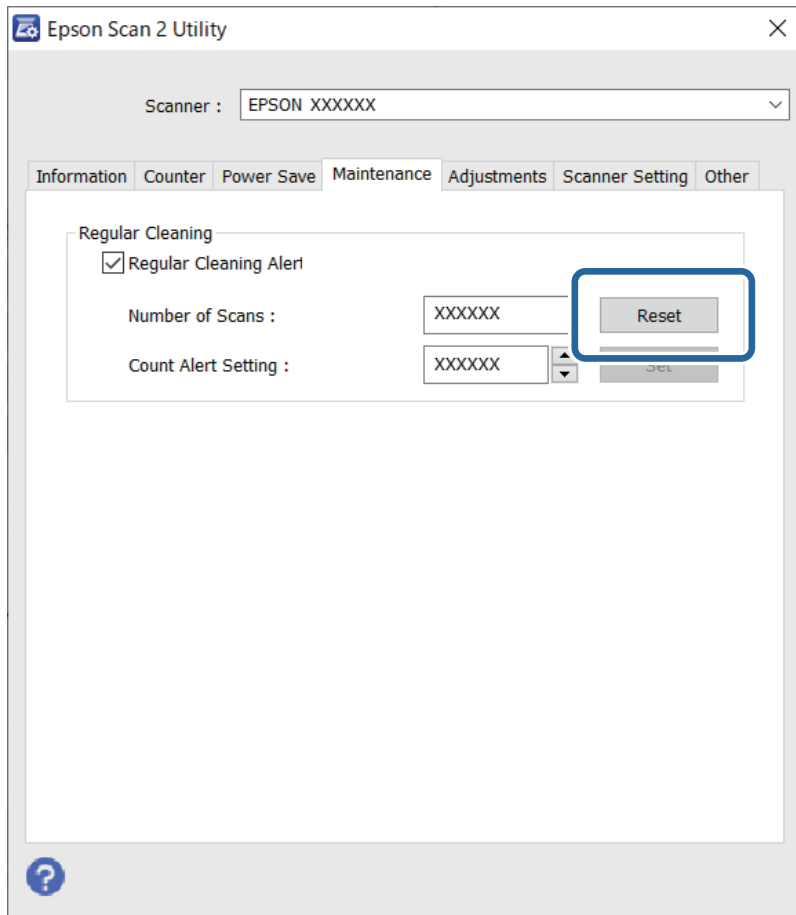
- ❑ Mac OS

**Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.

3. **Bakım** sekmesine tıklayın.
4. **Düzenli Temizlik** öğesinde **Sıfırla** öğesine tıklayın.

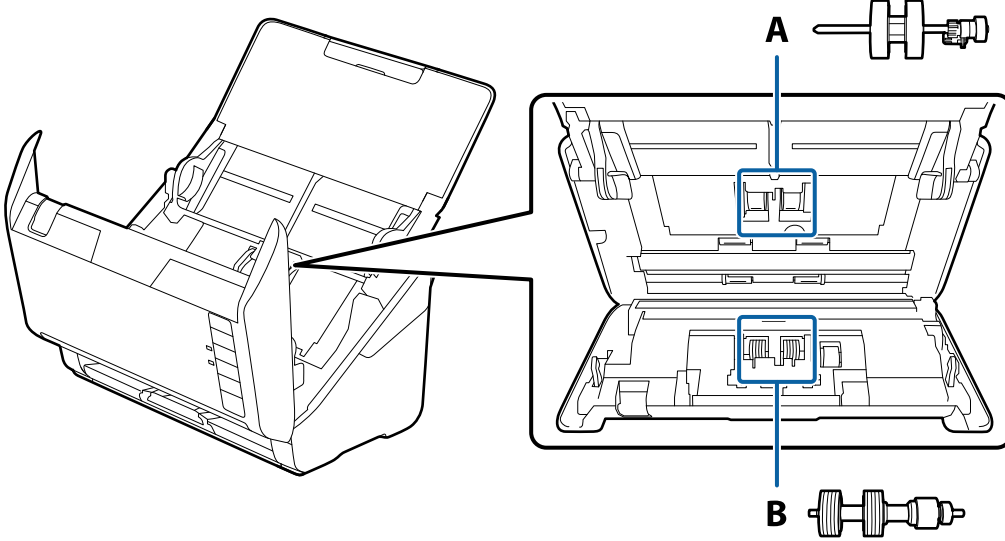
**Not:**

**Düzenli Temizlik Uyarısı** seçili olmadığında sıfırlama yapamazsınız.




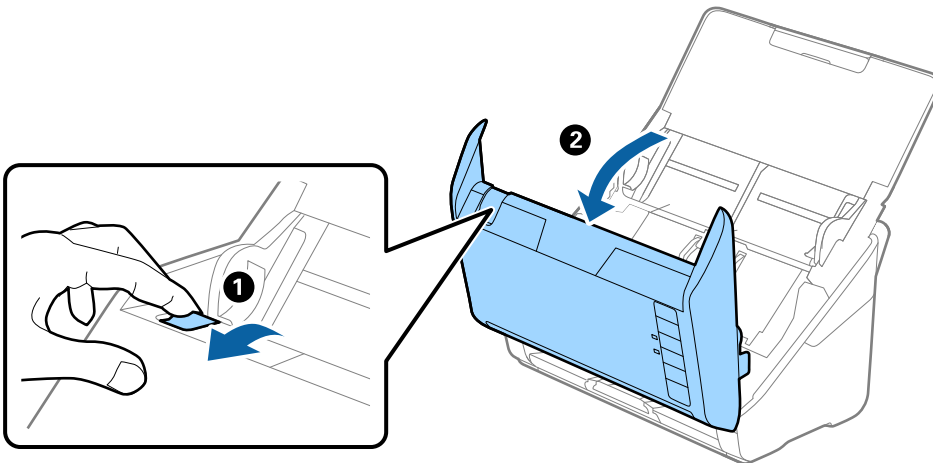
## Makara Takma Kitini Değiştirme

Tarama sayısı makaralarının ömür döngüsünü aştığında makara takma kitinin (alma makarası ve ayırma makarası) değiştirilmesi gerekir. Bilgisayarınızın ekranında bir değiştirme mesajı görüntülendiğinde, aşağıdaki adımları takip edin ve değiştirin.

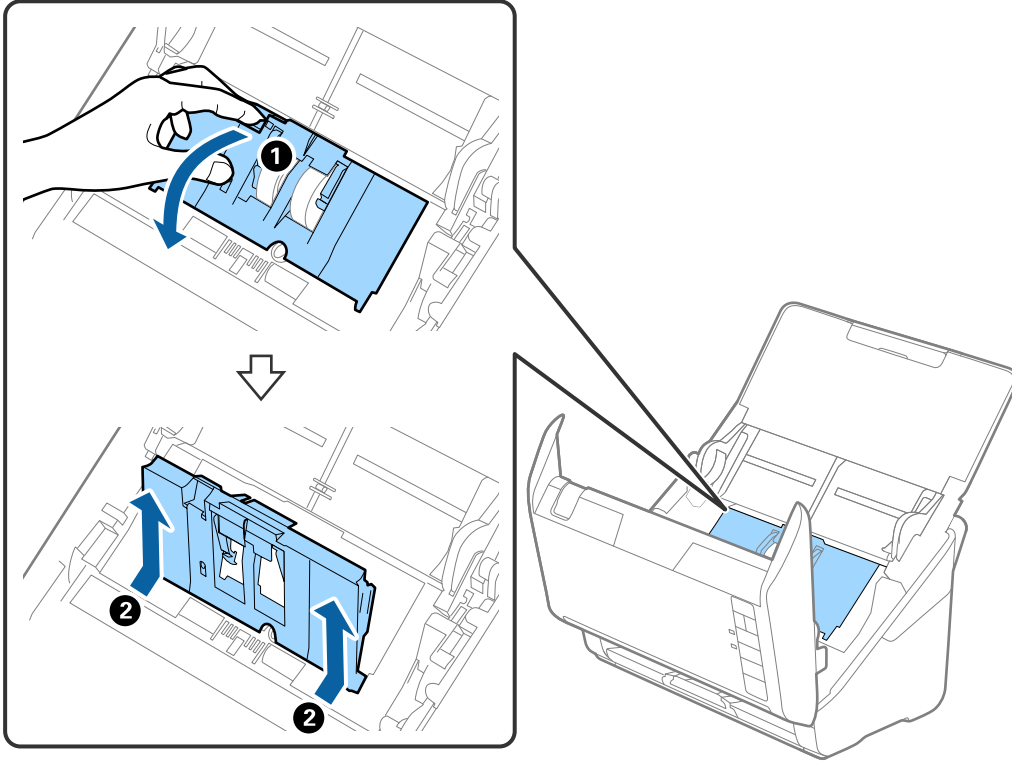


A: alma makarası, B: ayırma makarası

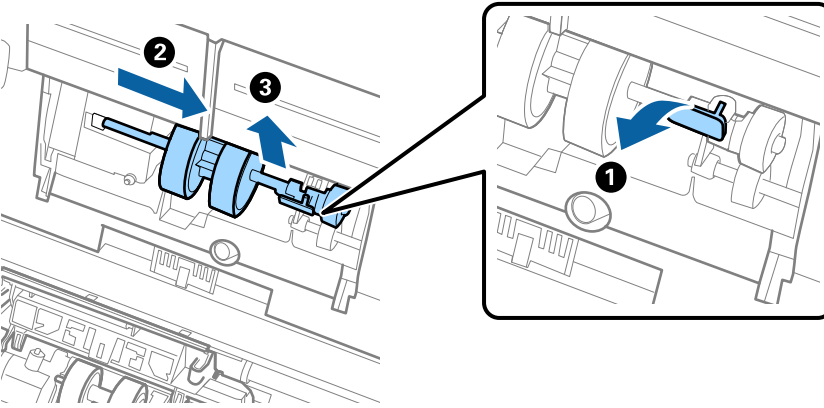
1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



4. Alma makarasının kapağını açın ve ardından, kaydırıp çıkarın.



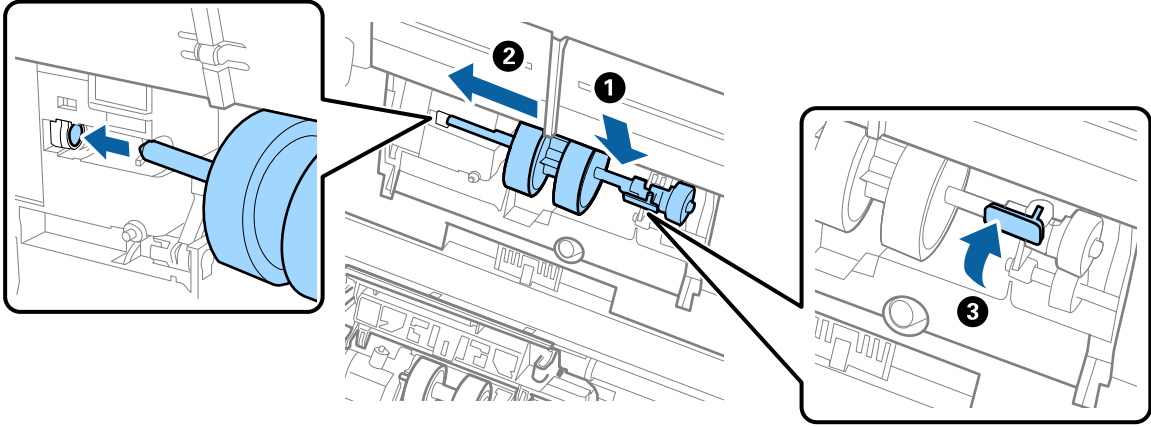
5. Silindir ekseninin fişstürünü aşağı çekin ve ardından, takılı alma silindirlerini kaydırın ve çıkarın.



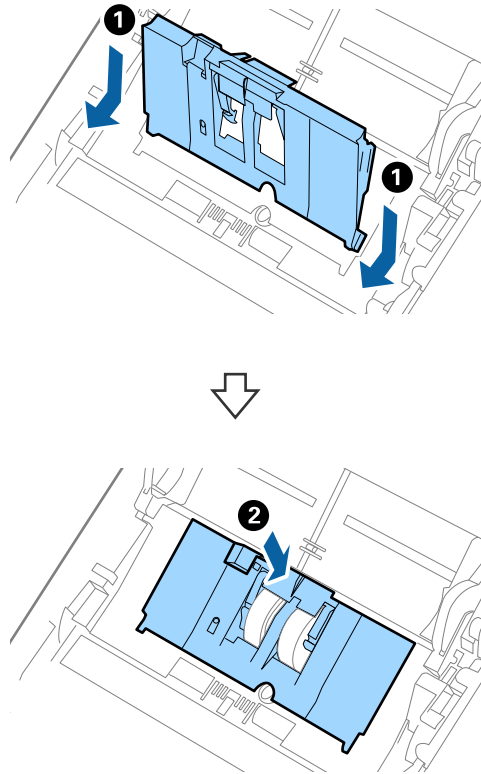
**Önemli:**

Alma silindirini zorla dışarı çekmeyin. Bu, tarayıcının içine zarar verebilir.

6. Fikstürü basılı tutarken, yeni alma silindirini sola kaydırın ve tarayıcıdaki delik içine takın. Sabitlemek için fikstüre basın.



7. Alma silindiri kapağının kenarını oyuğun içine koyun ve kaydırın. Kapağı sıkıca kapatın.

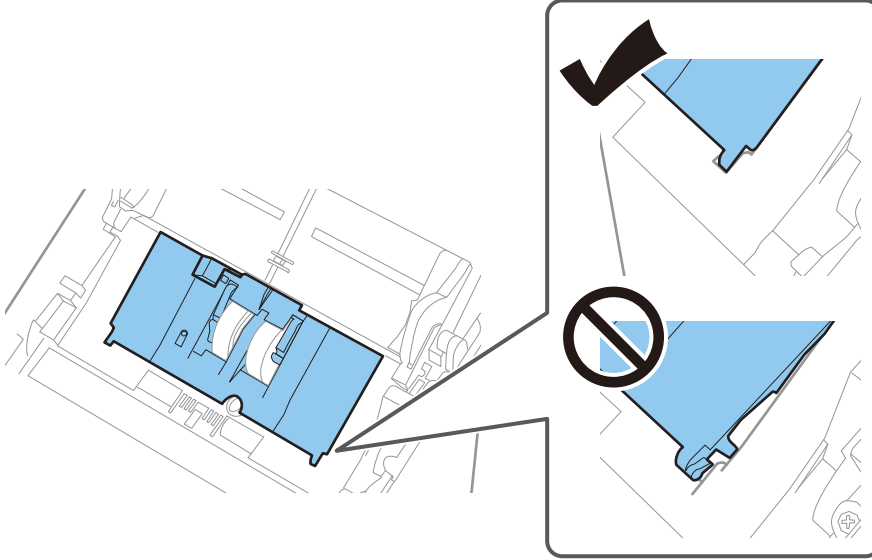




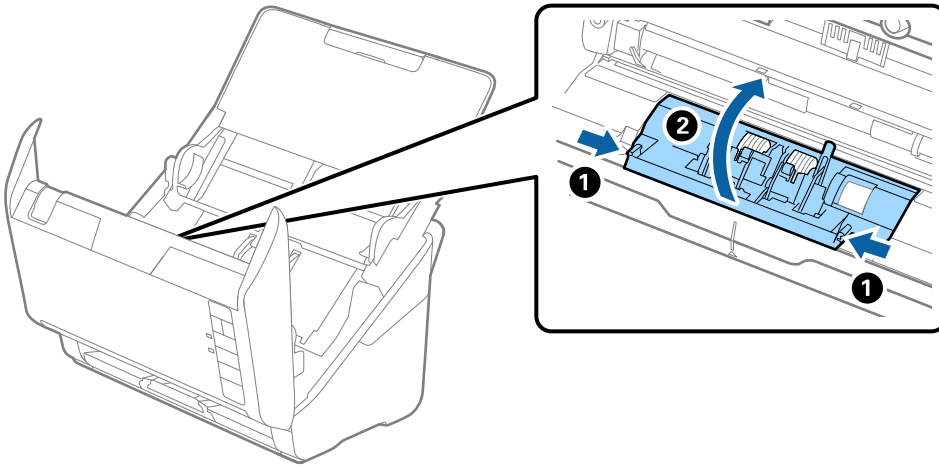


**Önemli:**

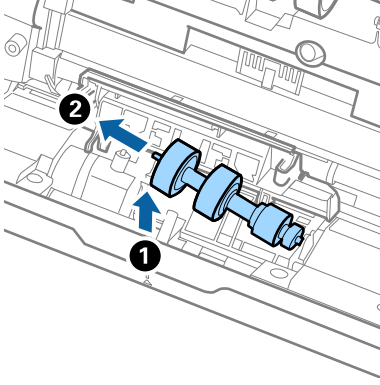
- ❑ Alma kapağının düzgün kapatıldığından emin olun.
- ❑ Kapak çok sert kapatıldıysa alma silindirlerinin düzgün takıldığından emin olun.
- ❑ Kaldırıldığında kapağı takmayın.



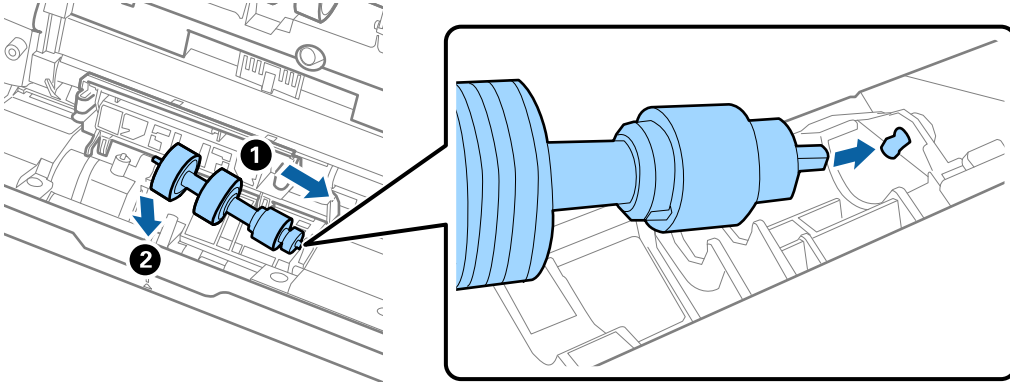
8. Kapağı açmak için ayırma rulosu kapağının her iki ucundaki kancaları itin.



9. Ayırma makarasının sol tarafını kaldırın ve ardından, takılı ayırma makaralarını kaydırın ve çıkarın.



10. Yeni ayırma rulosu eksenini sağ taraftaki deliğin içine takın ve ardından, silindiri alçaltın.



11. Ayırma rulusu kapağını kapatın.



**Önemli:**

Kapağı kapatmak zorsa ayırma rulolarının düzgün takıldığından emin olun.

12. Tarayıcı kapağını kapatın.
13. AC adaptörünü takın ve ardından, tarayıcıyı açın.
14. Epson Scan 2 Utility ögesini kullanarak tarama sayısını sıfırlayın.

**Not:**

Alma silindirini ve ayırma rulosunu yerel mercilerin kural ve düzenlemelerini izleyerek elden çıkarın. Bunları parçalarına ayırmayın.

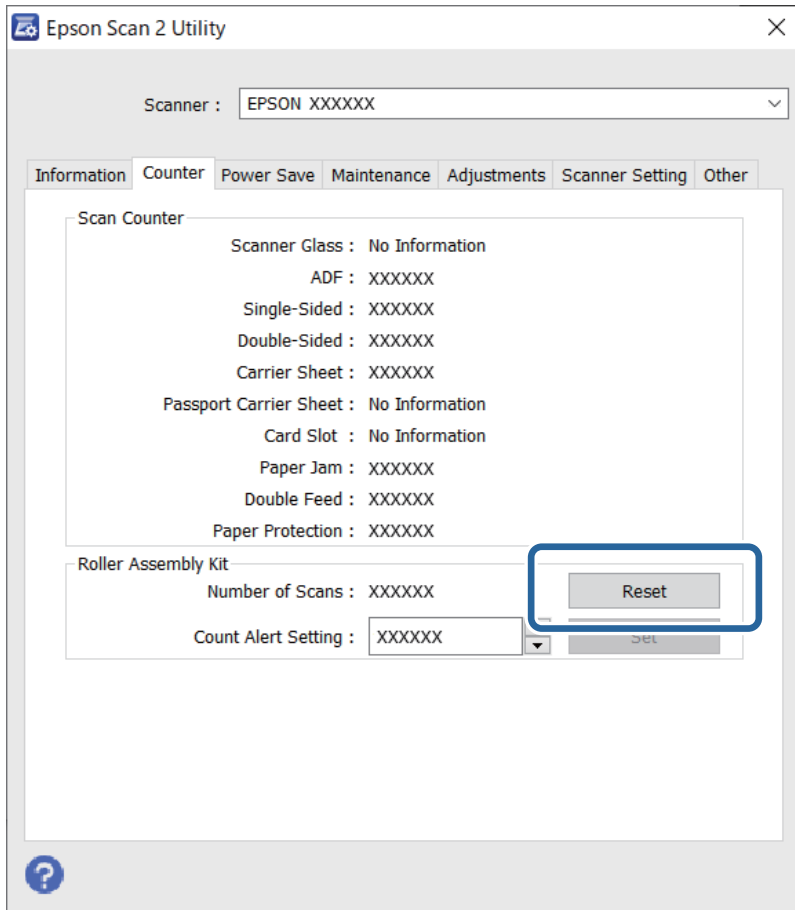
**İlgili Bilgi**

➡ “Makara Takma Kiti Kodları” sayfa 25

## Silindirler Değiştirildikten Sonra Tarama Sayısının Sıfırlanması

Makara Takma Kitini değiştirdikten sonra Epson Scan 2 Utility ögesini kullanarak tarama sayısını sıfırlayın.

1. Tarayıcıyı açın.
2. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.
  - ☐ Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8  
**Başlangıç** ekranı > **Uygulamalar** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** (veya **Programlar**) **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.
  - ☐ Mac OS  
**Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** öğesini seçin.
3. **Sayaç** sekmesine tıklayın.
4. **Rulo Montaj Kiti** öğesinde **Sıfırla** öğesine tıklayın.



### İlgili Bilgi

➔ “Makara Takma Kitini Değiştirme” sayfa 154

## Enerji Tasarrufu

Tarayıcı tarafından hiç işlem gerçekleştirilmediğinde uyku modunu veya otomatik güç kapatma modunu kullanarak enerjiden tasarruf edebilirsiniz. Tarayıcı uyku moduna girip otomatik kapanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Her türlü artış ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce çevreyi düşünün.

1. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.

☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

☐ Windows 8.1/Windows 8

**Başlangıç ekranı > Uygulamalar > Epson > Epson Scan 2 Utility.**

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

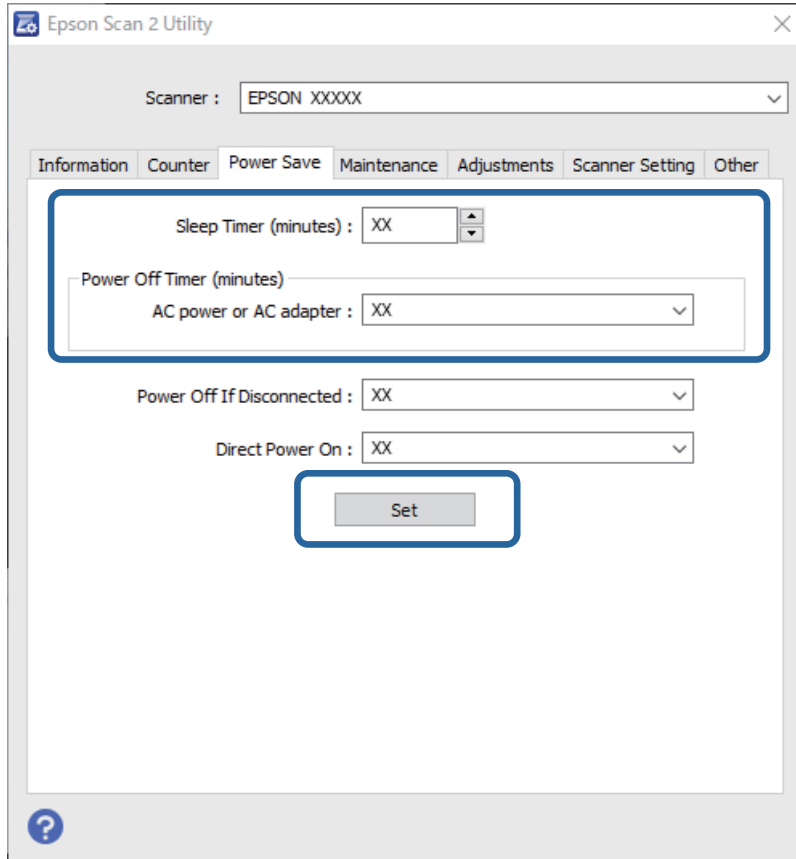
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar (veya Programlar) EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

☐ Mac OS

**Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.


2. **Güç Tasarrufu** sekmesine tıklayın.

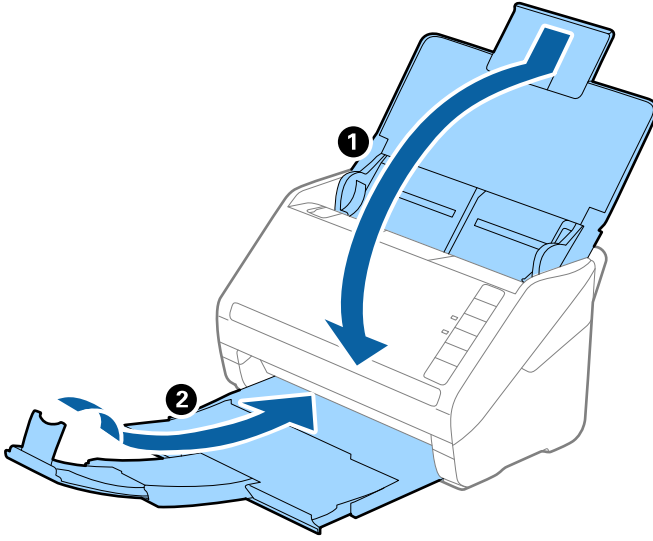
3. **Uyku Zam. (dakika)** veya **Kapatma Zamanlayıcısı (dakika)** ögesini ayarlayın ve sonra **Ayar** ögesini tıklayın.



## Tarayıcıyı Nakletme

Tarayıcıyı taşımak veya onarım için nakletmeniz gerekirse, tarayıcıyı paketlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. USB kablosunu çıkarın.
4. Giriş tepsisini ve çıkış tepsisini kapatın.



**Önemli:**

*Çıkış tepsisini iyice kapattığınızdan emin olun; aksi halde nakliye sırasında hasar görebilir.*

5. Tarayıcıyla birlikte gelen ambalaj malzemelerini yerleştirin ve sonra tarayıcıyı orijinal kutusuna veya sağlam bir kutuya yerleştirin.

## Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme

Uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek bazı sorunları giderebilir ve işlevleri iyileştirebilir veya ekleyebilirsiniz. Uygulamaların ve bellenim sürümünün en son sürümüne sahip olduğunuzdan emin olun.



**Önemli:**

*Güncelleme yapılırken bilgisayarı ya da tarayıcıyı kapatmayın.*

1. Tarayıcı ve bilgisayarın birbirine, bilgisayarın da Internet'e bağlı olduğundan emin olun.

2. EPSON Software Updater uygulamasını başlatıp uygulamaları ya da bellenim sürümünü güncelleyin.

☐ Windows 10

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Epson Software > EPSON Software Updater** öğesini seçin.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

☐ Windows 7

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > Epson Software > EPSON Software Updater**'ı seçin.

☐ Mac OS

**Finder > Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater** öğesini seçin.

**Not:**

*Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Uygulamaların en son sürümlerini yerel Epson web sitesinden kontrol edin.*

<http://www.epson.com>

# Sorunları Çözme

Tarama Sorunları. . . . .	164
Taramayı Başlatma Sorunları. . . . .	164
Kağıt Besleme Sorunları. . . . .	165
Taranan Görüntü Sorunları. . . . .	169
Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma. . . . .	173

## Tarama Sorunları

### Tarayıcı Işıkları Bir Hata Olduğunu Gösteriyor

Tarayıcı ışıkları bir hata gösterirse aşağıdakini kontrol edin.

- ☐ Tarayıcıda sıkışmış orijinal olmadığından emin olun.
- ☐ Birden fazla orijinal beslerken, ADF kapağını açın ve orijinalleri çıkarın. Sonra, ADF kapağını kapatın.
- ☐ Tarayıcı kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- ☐ Tarayıcının bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.
- ☐ Epson Scan 2 uygulamasının doğru şekilde kurulduğundan emin olun.
- ☐ Bellenim güncellemesi başarısız olursa ve tarayıcı kurtarma moduna girerse, bir USB bağlantısı kullanarak bellenimi yeniden güncelleyin.
- ☐ Tarayıcıyı kapatın ve yeniden açın. Bu, sorunu çözemezse, tarayıcı arızalanmış olabilir veya tarayıcı ünitesindeki ışık kaynağının değiştirilmesi gerekebilir. Satıcınızla iletişim kurun.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Hata Göstergeleri” sayfa 21](#)
- ➔ [“Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor” sayfa 167](#)

### Tarayıcı Açılmıyor

- ☐ AC adaptörünün tarayıcıya ve prize sıkıca bağlandığından emin olun.
- ☐ Elektrik prizinin çalıştığını kontrol edin. Elektrik prizine başka bir cihaz takın ve gücü açabildiğinizi kontrol edin.

## Taramayı Başlatma Sorunları

### Bilgisayardan Taramaya Başlanamıyor

#### Tarayıcı USB İle Bağlanamıyor

Aşağıdaki nedenler düşünülebilir.

#### ■ USB kablosu elektrik prizine düzgün takılmamış.

##### Çözümler

USB kablosunu tarayıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.



### ■ USB hubda bir sorun var.

#### Çözümler

Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, tarayıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.

### ■ USB kablo veya USB girişinde bir sorun var.

#### Çözümler

USB kablosu tanınmıyorsa bağlantı noktasını veya USB kablosunu değiştirin.

### ■ Tarayıcı kapalı.

#### Çözümler

Tarayıcının açık olduğundan emin olun.

Ayrıca, tarayıcının tarama için hazır olduğunu gösteren durum ışığının yanıp sönmeye duruncaya kadar bekleyin.

## Düzgün Bir Bağlantı Kurulduğu Halde Tarayamıyor

### ■ Gerekli uygulamalar bilgisayarınızda yüklü değil.

#### Çözümler

Aşağıdaki uygulamaların yüklendiğinden emin olun:

- ☐ Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS)
- ☐ Epson Scan 2

Uygulamalar yüklenmemişse bunları yeniden yükleyin.

### ■ İş tarayıcı düğmesine atanmaz.

#### Çözümler

İşin Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) içinde tarayıcı düğmesine doğru atandığını kontrol edin.

### ■ Herhangi bir TWAIN uyumlu uygulama kullanıyorsanız kaynak ayarı olarak doğru tarayıcı seçilmez. (Windows)

#### Çözümler

Programlar listenizden doğru tarayıcıyı seçtiğinizden emin olun.

---

## Kağıt Besleme Sorunları

### Birden Fazla Orijinal Besleniyor (Çift Besleme)

Bir çift besleme gerçekleştiğinde aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Orijinaller tarayıcının içinde sıkıştığında tarayıcının kapağını açıp orijinalleri çıkartın ve ardından, tarayıcı kapağını kapatın.


❑ Taranan görüntüyü kontrol edip ve ardından, gerekirse orijinalleri tarayın.

Sık sık birden fazla orijinal beslenirse aşağıdakini deneyin.

❑ Desteklenmeyen orijinaler yüklerseniz, bir sürede tarayıcı birden fazla orijinal besleyebilir.

❑ Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.

❑ Bir kerede yerleştirilen orijinal sayısını azaltın.

❑ Tarayıcı hızını azaltmak için  düğmesine basın.

❑ **Otomatik Besleme Modu** ögesini kullanın ve orijinalleri birer birer tarayın.

Document Capture Pro'yu kullanırken, Epson Scan 2 penceresini **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

### İlgili Bilgi

➔ “Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma” sayfa 166

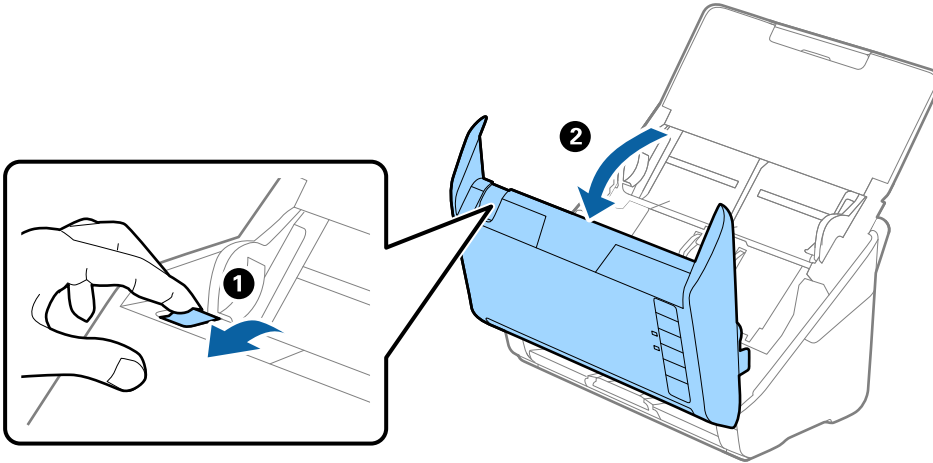
➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 90

➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148

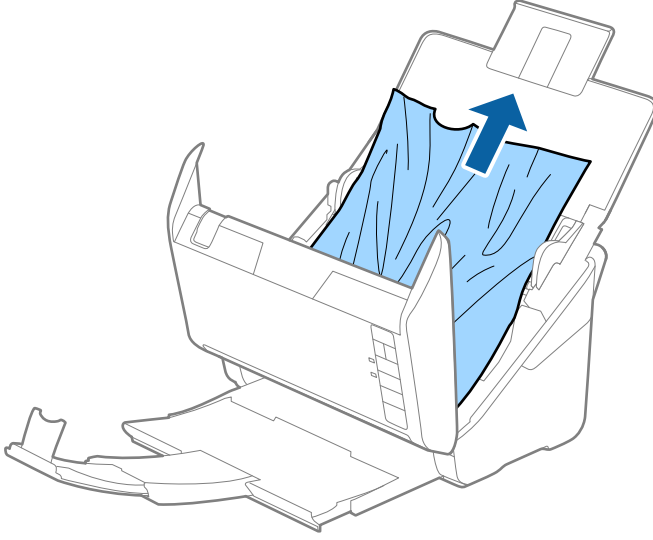
## Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma

Bir orijinal tarayıcı içine sıkıştıysa, çıkarmak için şu adımları izleyin.

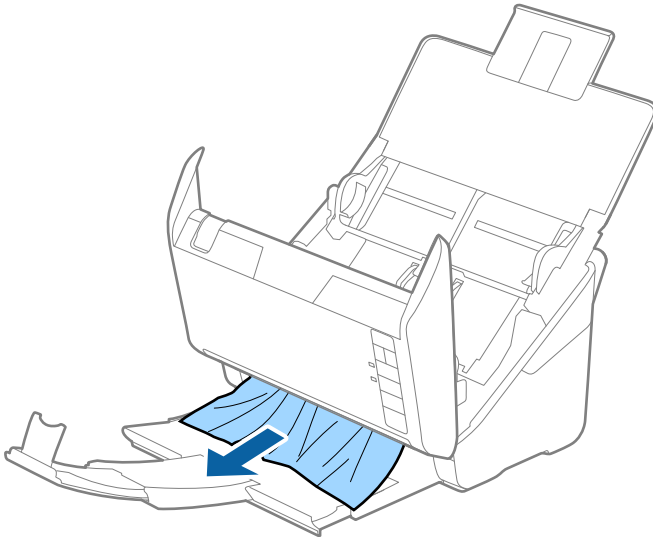
1. Giriş tepsisinde kalan tüm orijinalleri çıkarın.
2. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



3. Dikkatli bir şekilde tarayıcı içinde kalan orijinalleri çıkarın.



4. Orijinalleri düz yukarı çekemiyorsanız, çıkış tepsisinde sıkışan orijinal varsa ok yönünde dikkatle çekip çıkarın.




**Önemli:**

*Tarayıcı içinde kağıt kalmadığından emin olun.*

5. Tarayıcı kapağını kapatın.

## Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor

Tarayıcıdaki sık sık orijinal sıkışmaları oluyorsa, aşağıdakini deneyin.

- ☐ Tarayıcı hızını azaltmak için  düğmesine basın.
- ☐ Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.

- ❑ Çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde sıkışırsa, çıkış tepsisini saklayın ve kullanmayın.

#### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148](#)

## Kâğıt Koruması Düzgün Çalışmıyor

Orijinale ve ayarladığınız düzeye bağlı olarak bu özellik düzgün çalışmayabilir.

- ❑ Plastik kartlar veya kalın kağıt tararken özelliği devre dışı bırakmak için **Kplı** ögesini seçin.
- ❑ Yanlış algılama sık sık oluşuyorsa bu özelliğin düzeyini alçaltın.
- ❑ Orijinaliniz hasar görmüşse bu özelliğin etkinleştirilmiş olduğunu kontrol edin. Zaten etkinleştirilmişse bu özelliğin koruma seviyesini artırın.

#### İlgili Bilgi

➔ [“Belge Koruma Özelliğinin Ayarlanması” sayfa 132](#)

## Orijinaler Kirleniyor

Tarayıcının içini temizleyin.

#### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148](#)

## Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor

ADF'yi kullanarak sürekli tararken, tarayıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemek için tarama yavaşlar. Ancak taramaya devam edebilirsiniz.

Normal tarama hızını yeniden kazanmak için, tarayıcıyı en az 30 dakika boşta bırakın. Güç kapatılsa bile tarama hızı düzelmez.

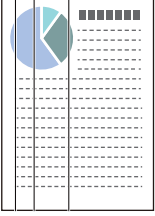
## Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor

- ❑ Tarama hızı yüksek çözünürlük, görüntü ayarlama özellikleri, dosya biçimi vb. gibi tarama koşullarına bağlı olarak yavaşlayabilir.
- ❑ USB 3.0 (SuperSpeed) veya USB 2.0 (Hi-Speed) bağlantı noktaları bulunan bilgisayarlar USB 1.1 bağlantı noktalarıyla daha hızlı tarayabilirler. Tarayıcıyla USB 3.0 veya USB 2.0 bağlantı noktası kullanıyorsanız, sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun.
- ❑ Güvenlik yazılımı kullanırken, TWAIN.log dosyasını izleme dışında tutun veya TWAIN.log dosyasını salt okunur dosya olarak ayarlayın. Güvenlik yazılımının işlevleri hakkında daha fazla bilgi için, yazılım ile birlikte sağlanan yardıma vb. bakın. TWAIN.log dosyası aşağıdaki konumlara kaydedilir.

C:\Users\(kullanıcı adı)\AppData\Local\Temp

## Taranan Görüntü Sorunları

### ADF'den Tararken Düz Çizgiler Görünür



- ☐ ADF'yi temizleyin.

ADF içine çöp veya kir girerse görüntüde düz çizgiler görünebilir.

- ☐ Orijinale yapışmış döküntüleri veya kirleri giderin.

- ☐ **Cam Kirini Algıla** özelliği kullanıldığında tarayıcı camında kir algılandığında uyarı mesajı görünür.

**Tarayıcı Uyarı** sekmesini ve ardından Epson Scan 2 Utility içinde **Cam Kiri Algıla** kısmından **Açık-Düşük** veya **Açık-Yüksek** ögesini seçin.

Bir uyarı görüntülendiğinde, orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak bir bez kullanarak tarayıcınız içindeki cam yüzeyleri temizleyin.

#### Not:

- ☐ Kire bağlı olarak düzgün algılanmayabilir.

- ☐ Algılama düzgün çalışmazsa ayarı değiştirin.

Kir algılanmadıysa **Açık-Yüksek** ögesini seçin. Uyarı yanlış bir algılama ile görüntülendiyse **Açık-Düşük** veya **Kplı** ögesini seçin.

#### İlgili Bilgi

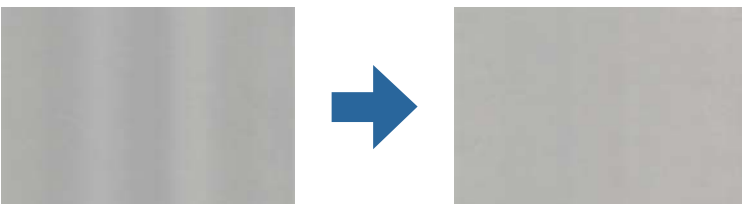
➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 148](#)

### Cam Kirli Alarmı Kaybolmuyor

Tarayıcının içini temizledikten sonra cam kirli alarmı ekranı görünürse cam yüzeyini yeniden kontrol edin. Camda çizilmeler varsa bir cam kırı olarak algılanacaktır.

Cam parçanın değiştirilmesi gerekecektir. Onarım için yerel satıcınızla iletişim kurun.

### Taranan Görüntüde Renkler Eşit Değil



Tarayıcı doğrudan güneş ışığı gibi güçlü ışığa maruz kalırsa tarayıcı içindeki sensör ışığı yanlış algılar ve taranan görüntüdeki renkler dengesiz hale gelir.

- ☐ Tarayıcının önüne güç güçlü ışık düşmeyecek şekilde tarayıcının yönelimini değiştirin.
- ☐ Tarayıcıyı güçlü ışığa maruz kalmayacakları bir konuma taşıyın.

## Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma

Taranan görüntüyü genişletirken veya daraltırken, **Ayarlamalar** özelliğini (Epson Scan 2 Utility içinde) kullanarak genişletme oranını ayarlayabilirsiniz. Bu özellik yalnızca Windows için kullanılabilir.

**Not:**

*Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan uygulamalardan biridir.*

1. Epson Scan 2 Utility programını başlatın.
  - ☐ Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
  - ☐ Windows 7  
Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Ayarlamalar** sekmesini seçin.
3. Taranan görüntü için genişletme oranını ayarlamak için **Genişleme/Daralma** ögesini kullanın.
4. Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** ögesini tıklatın.

## Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- ☐ **Görüntü Türü** olarak **Otomatik**, **Renk** veya **Gri Ton** seçildiğinde:
  - ☐ **Arka Planı Gider** ögesinin Epson Scan 2 penceresinde seçildiğini kontrol edin. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz. **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Arka Planı Gider** ögesini tıklatın.
  - ☐ **Metin Geliştirme** işlevinin seçildiğini denetleyin.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.  
Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** ögesini tıklatın.

- ☐ **Görüntü Türü** olarak **Siyah Beyaz** seçildiğinde:

**Metin Geliştirme** işlevinin seçildiğini denetleyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.

Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** öğesini tıklayın.

Taradığınız görüntünün durumuna bağlı olarak, Epson Scan 2 penceresinde **Ayarlar** öğesini tıklayın ve **Kenar İyileştirme** için daha düşük bir düzey veya **Gürültü Azaltma Düzeyi** için daha yüksek bir düzey ayarlamaya çalışın.

## Taranan Görüntü veya Metin Bulanık

Çözünürlüğü artırarak veya görüntü kalitesini ayarlayarak taranan görüntünün veya metnin görünümünü ayarlayabilirsiniz.

- ☐ Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

Taradığınız görüntünün amacına yönelik uygun çözünürlüğü ayarlayın.

- ☐ **Metin Geliştirme** işlevinin seçildiğini denetleyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Tarama Ayarları > Metin Geliştirme** öğelerine tıklayın.

Epson Scan 2: **Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Metin Geliştirme** öğesini tıklayın.

- ☐ **Görüntü Türü** olarak **Siyah Beyaz** seçildiğinde:

Taradığınız görüntünün durumuna bağlı olarak, Epson Scan 2 penceresinde **Ayarlar** öğesini tıklayın ve **Kenar İyileştirme** için daha düşük bir düzey veya **Gürültü Azaltma Düzeyi** için daha yüksek bir düzey ayarlamaya çalışın.

- ☐ JPEG biçiminde tarıyorsanız sıkıştırma düzeyini değiştirmeyi deneyin.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): **Ayarları Kaydet** ekranında **Seçenekler** öğesini tıklayın ve sonra JPEG için görüntü kalitesini değiştirin.

Epson Scan 2: **Resim Biçimi > Seçenekler** öğesini tıklayın ve sonra **Gör. Kalitesi** öğesini değiştirin.

## Amacınıza Uygun Önerilen Çözünürlükler Listesi

Tabloya bakın ve taranan görüntülerinizin amacına yönelik uygun olan çözünürlüğü ayarlayın.

Amaç	Çözünürlük (Referans)
Bir ekranda görüntüleme E-posta ile gönderme	200 dpi'a kadar
Optik Karakter Tanıma (OCR) sistemini kullanma Arama yapılabilir bir PDF oluşturma	200 ila 300 dpi arası
Bir yazıcı kullanarak yazdırma Faks ile gönderme	200 ila 300 dpi arası

## Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölge) Görünüyor

Orijinal malzeme basılı bir belgeyse, taranan görüntüde hareli desenler (ağ benzeri gölgeler) görülebilir.

- ☐ **Moiré Giderme** öğesinin Epson Scan 2 penceresinde seçildiğini kontrol edin. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

**Gelişmiş Ayarlar** sekmesi > **Moiré Giderme** öğesini tıklatın.



- ☐ Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

## Orijinalin Boyutu Otomatik Algılandığında Orijinalin Kenarı Taranmıyor

Orijinale bağlı olarak, orijinalin boyutu otomatik olarak algılanırken orijinalin kenarı taranamayabilir.

- ☐ Epson Scan 2 penceresinde "**Otomatik**" **Boyut için Kenar Payları** öğesini ayarlayın. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

**Ana Ayarlar** sekmesi > **Belge Boyutu** > **Ayarlar** öğesini tıklatın. **Belge Boyutu Ayarları** ekranında, "**Otomatik**" **Boyut için Kenar Payları** öğesini ayarlayın.

- ☐ Orijinale bağlı olarak, **Otomatik Algıla** özelliği kullanılırken orijinalin alanı düzgün algılanmayabilir. **Belge Boyutu** listesinden Uygun orijinal boyutunu seçin.

### Not:

Taramak istediğiniz orijinalin boyutu listede değilse boyutu Epson Scan 2 penceresinde manuel olarak oluşturun. Document Capture Pro kullanırken pencereyi **Tarama Ayarları** ekranında **Ayrıntılı Ayarlar** düğmesine basarak açabilirsiniz.

**Ana Ayarlar** sekmesi > **Belge Boyutu** öğesini tıklatın ve sonra **Özelleştir** öğesini seçin.

## Karakter Doğru Biçimde Tanınmıyor

OCR (Optik Karakter Tanıma) işlevinin tanıma oranını artırmak için aşağıdaki noktaları kontrol edin.

- ☐ Orijinalin düzgün yerleştirildiğini kontrol edin.
- ☐ Net metin içeren orijinal kullanın. Aşağıdaki orijinal türlerinde metin tanıma azalabilir.
  - ☐ Birçok kez kopyalanmış orijinaller
  - ☐ Faks ile alınan orijinaller (düşük çözünürlüklerde)
  - ☐ Harf aralığı veya satır aralığı çok küçük olan orijinaller
  - ☐ Cetvelli çizgiler veya altyazılı metin içeren orijinaller
  - ☐ El yazısı metin içeren orijinaller
  - ☐ Kırıksıklık içeren orijinaller



- ☐ Makbuzlar gibi termal kâğıttan üretilmiş kâğıt türü, eskime veya sürtünme nedeniyle bozulabilir. Bunları en kısa sürede tarayın.
- ☐ Microsoft® Office veya **Aranabilir PDF** dosyalarına kaydederken, doğru dillerin seçildiğini kontrol edin.

## Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, Epson Scan 2 Utility uygulamasını kullanarak uygulama ayarlarını ilklendirin.

**Not:**

*Epson Scan 2 Utility, tarayıcı yazılımıyla sağlanan uygulamalardan biridir.*

1. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.
  - ☐ Windows 10  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **EPSON > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından, görüntülenen simgeyi seçin.
  - ☐ Windows 7  
Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - ☐ Mac OS  
**Git > Uygulamalar > Epson Software > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
2. **Diğer** sekmesini seçin.
3. Şuna tıklayın: **Sıfırla**.

**Not:**

*Başlatma sorunu çözmezse (Epson Scan 2) tarayıcı sürücüsünün yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin.*

---

## Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma

### Uygulamalarınızı Kaldırma

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde, uygulamalarınızı kaldırıp yeniden kurmanız gerekebilir. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.

### Windows İçin Uygulamalarınızı Kaldırma

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.

3. Denetim Masası'nı açın:

- ☐ Windows 10

Başlangıç düğmesini sağ tıklatın veya basılı tutun ve sonra **Denetim Masası**'nı seçin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası** öğelerini seçin.

- ☐ Windows 7

Başlat düğmesine tıklayıp **Denetim Masası**'nı seçin.

4. **Programlar** kategorisinden **Program kaldır** seçeneğini seçin.

5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.

6. **Kaldır/Değiştir** ya da **Kaldır** öğesine tıklayın.

**Not:**

*Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse Devam düğmesini tıklatın.*

7. Ekrandaki talimatları izleyin.

**Not:**

*Bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj görülebilir. Görüntülenirse, **Bilgisayarımı şimdi yeniden başlatmak istiyorum** seçeneğinin işaretli olduğundan emin olup **Son** düğmesini tıklatın.*

## Mac OS için Uygulamalarınızı Kaldırma

**Not:**

*EPSON Software Updater uygulamasını yüklediğinizden emin olun.*

1. EPSON Software Updater uygulamasını kullanarak Program Kaldırıcıyı indirin.

Program Kaldırıcıyı bir kez indirdiğinizde, uygulamayı her kaldırdığınızda tekrar indirmeniz gerekmez.

2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.

3. Tarayıcı sürücüsünü kaldırmak için Apple menüsünden **Sistem Tercihleri > Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faks**) öğesini seçin ve sonra tarayıcıyı etkin tarayıcı listesinden kaldırın.

4. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.

5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Program Kaldırıcı** öğesini seçin.

6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçip **Kaldır** öğesini tıklatın.



**Önemli:**

*Program Kaldırıcı, bilgisayardaki Epson tarayıcılara yönelik tüm sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson tarayıcı kullanıyor ve yalnızca bazı sürücülerini silmek istiyorsanız, önce tümünü silip, ardından gerekli tarayıcı sürücüsünü tekrar kurun.*

**Not:**

Uygulama listesinde kaldırmak istediğiniz uygulamayı bulamazsanız, Program Kaldırıcıyı kullanarak kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software** öğesini seçin, yüklemesini kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve sonra çöp sepeti simgesine sürükleyin.

## Uygulamalarınızı Yükleme

Gerekli uygulamaları yüklemek için aşağıdaki adımları takip edin.

**Not:**

- ☐ Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.
- ☐ Uygulamaları yeniden kurarken, önce kaldırmanız gerekir.

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Tarayıcı sürücüsünü (Epson Scan 2) yüklerken tarayıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

**Not:**

Yapmanız istenene kadar tarayıcınızı ve bilgisayarınızı bağlamayın.

3. Uygulamayı, aşağıdaki Web sitesinde bulunan talimatları takip ederek yükleyin.

<http://epson.sn>

**Not:**

Windows için, tarayıcıyla birlikte gelen yazılım diskini kullanabilirsiniz.

# Teknik Özellikler

Genel Tarayıcı Özellikleri. . . . .	177
Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri. . . . .	178
Elektrik Özellikleri. . . . .	178
Çevresel Özellikler. . . . .	179
Düz Yataklı Tarayıcı Doku Özellikleri. . . . .	179
Sistem Gereksinimleri. . . . .	179

## Genel Tarayıcı Özellikleri

**Not:**

Teknik özelliklerde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

Tarayıcı türü	Sayfa Besleme, bir genişli dupleks renkli tarayıcı
Fotoelektrik cihazı	CIS
Etkin pikseller	600 dpi'de 5,100×9,300 300 dpi'de 2,550×64,500
Işık kaynağı	RGB LED'i
Tarama çözünürlüğü	600 dpi (ana tarama) 600 dpi (alt tarama)
Çıkış çözünürlüğü	50 ila 1200 dpi (1 dpi'lik artışlarla)*1
Belge Boyutu	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inç) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inç)
Kağıt girişi	Yüz aşağı yükleme
Kağıt çıkışı	Yüz aşağı çıkarma
Kağıt kapasitesi	80 g/m <sup>2</sup> de 50 sayfa kağıt
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> 30 bit/piksel dahili (10 bit/piksel, dahili renk başına) <input type="checkbox"/> 24 bit/piksel harici (8 bit/piksel, harici renk başına) Gri ölçek <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 8 bit/piksel harici Siyah ve beyaz <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 1 bit/piksel harici
Arayüz	SuperSpeed USB

\*1 Uzun kağıdı aşağıdaki çözünürlüklerde tarayabilirsiniz.

- ☐ 1.346,0 mm (53 inç) veya daha az: en fazla 600 dpi
- ☐ 5.461,0 mm (215 inç) veya daha az: en fazla 300 dpi
- ☐ 6.096,0 mm (220 inç) veya daha az: en fazla 200 dpi

## Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri

Boyutlar*	Genişlik: 296 mm (11.7 inç) Derinlik: 169 mm (6.7 inç) Yükseklik: 176 mm (6.9 inç)
Ağırlık	Yaklaşık 3.7 kg (8.2 lb)

\* Çıkıntılı parçalar ve giriş tepsisi olmadan.

## Elektrik Özellikleri

### Tarayıcı Elektrik Özellikleri

Nominal DC Giriş Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal DC Giriş Akımı	1 A
Güç Tüketimi	<input type="checkbox"/> Çalıştırma: Yaklaşık 11 W <input type="checkbox"/> Hazır modu: Yaklaşık 5.4 W <input type="checkbox"/> Uyku modu: Yaklaşık 1.0 W <input type="checkbox"/> Güç kapalı: Yaklaşık 0.1 W

**Not:**

Avrupalı kullanıcılar için güç tüketimi için ayrıntılar için aşağıdaki Web sitesine bakın.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### AC Adaptörü Elektrik Özellikleri

Model	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominal Giriş Akımı	1 A
Nominal Frekans Aralığı	50 ila 60 Hz
Nominal Çıkış Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal Çıkış Akımı	1 A

**Not:**

Avrupalı kullanıcılar için güç tüketimi için ayrıntılar için aşağıdaki Web sitesine bakın.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Çevresel Özellikler

Sıcaklık	Çalıştırırken	5 ila 35 °C (41 ila 95 °F)
	Depolarken	-25 ila 60 °C (-13 ila 140 °F)
Nem	Çalıştırırken	%15 ila 80 (yoğuşma olmadan)
	Depolarken	%15 ila 85 (yoğuşma olmadan)
Çalışma koşulları		Normal ofis veya ev koşulları. Tarayıcıyı doğrudan gün ışığı altında, güçlü ışık kaynaklarına yakın yerlerde veya aşırı tozlu ortamlarda kullanmaktan kaçının.

## Düz Yataklı Tarayıcı Doku Özellikleri

Arayüz		Yüksek Hızlı USB
Nominal DC Giriş Güç Kaynağı Voltajı		DC 24 V
Boyutlar		Genişlik: 300 mm (11.8 inç) Derinlik: 481 mm (18.9 inç) Yükseklik: 245 mm (9.6 inç) Sayfa Besleme Tarayıcısı ve Düz Yataklı Tarayıcı ile birleştirilmiştir
Ağırlık		Yaklaşık 1.1 kg (2.4 lb)
Sıcaklık	Çalıştırırken	10 ila 35 °C (50 ila 95 °F)
	Depolarken	-20 ila 60 °C (-4 ila 140 °F)
Nem	Çalıştırırken	%20 ila 80 (yoğuşma olmadan)
	Depolarken	%20 ila 85 (yoğuşma olmadan)

## Sistem Gereksinimleri

Uygulamaya bağlı olarak desteklenen işletim sistemleri farklılık gösterebilir.

Windows	Windows 10 (32 bit, 64 bit) Windows 8.1 (32 bit, 64 bit) Windows 8 (32 bit, 64 bit) Windows 7 (32 bit, 64 bit)
---------	---

Mac OS <sup>*1, *2</sup>	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite
--------------------------	---

\*1 Mac OS veya üstünde Hızlı Kullanıcı Geçişi desteklenmez.

\*2 Mac OS için UNIX Dosya Sistemini (UFS) desteklenmez.



# Standartlar ve Onaylar

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182
Avustralya Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182
ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	182

## Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

### Ürün ve AC adaptörü

Aşağıdaki modeller CE işaretlidir ve uygun tüm AB Direktifleriyle uyumludur. Daha fazla ayrıntı için, uyumluluğu belirlemek için kullanılan Direktiflere ve uyumlu standartlara başvuru içeren tüm uyumluluk bildirimlerine erişmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382D

A461H, A462E

### Düz Yataklı Tarayıcı Doku seçeneği

Aşağıdaki model CE işaretlidir ve uygun tüm AB Direktifleriyle uyumludur. Daha fazla ayrıntı için, uyumluluğu belirlemek için kullanılan Direktiflere ve uyumlu standartlara başvuru içeren tüm uyumluluk bildirimlerine erişmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

## Avustralya Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

### Ürün

EMC	AS/NZS CISPR32 Sınıf B
-----	------------------------

### AC adaptörü (A461H)

Güvenlik	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR32 Sınıf B

### Düz Yataklı Tarayıcı Doku seçeneği

EMC	AS/NZS CISPR32 Sınıf B
-----	------------------------

## ABD Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

### Ürün

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

**AC adaptörü (A461H)**

Güvenlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

**Düz Yataklı Tarayıcı Doku seçeneği**

EMC	FCC Bölüm 15 Alt Kısım B Sınıf B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Sınıf B
-----	--

# Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi. ....	185
Epson Desteğe Başvurma. ....	185

## Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

## Epson Desteğe Başvurma

### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- ☐ Ürün seri numarası  
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- ☐ Ürün modeli
- ☐ Ürün yazılımı sürümü  
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- ☐ Bilgisayarınızın markası ve modeli
- ☐ Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- ☐ Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

**Not:**

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

### Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

### Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

**World Wide Web**

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-80242008

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

## Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

### Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

### Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanması önerir.

## Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

### Epson Çağrı Merkezi

Telefon: 66-2685-9899

E-posta: support@eth.epson.co.th

Çağrı Merkezi ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### Epson Servis Merkezi

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh Şehri): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi Şehri): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

## World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- ☐ Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

## Epson Yardım Hattı

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya faksla yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Teknik destek

## Epson Servis Merkezi

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id



İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Burada listelenmeyen diğer şehirler için şu Yardım Hattını arayın: 08071137766.

## Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

### İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- ☐ Ürün bilgileri
- ☐ Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- ☐ Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

### Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimizle irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- ☐ Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Çağrı Merkezi

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

### Merkez Ofis

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular sağlanır.

### Yardım hattı

- ☐ Hizmet, ürün bilgileri ve sarf malzemelerinin siparişi (BSNL Hatları)  
Ücretsiz telefon: 18004250011  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)
- ☐ Hizmet (CDMA ve Mobil Kullanıcılar)  
Ücretsiz telefon: 186030001600  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

## Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon ve faks numaralarıyla e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

### **Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri**

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1-800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: customercare@epc.epson.som.ph

Pazartesi — Cumartesi günleri saat 9:00 – 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- ☐ Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- ☐ Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### **Epson Philippines Corporation**

Ana Hat: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663