

# DS-770 II

## راهنمای کاربر

ویژگی‌های محصول

اصول اولیه اسکنر

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اصول اسکن کردن

نگهداری

حل کردن مشکلات

# حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2020

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

# علايم تجاری

Seiko Epson ،EPSON ،EPSON EXCEED YOUR VISION ،EXCEED YOUR VISION و لوگوهای آنها علائم تجاری ثبت شده Seiko Epson هستند. □

Microsoft®، Windows®، and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation. □

Apple، macOS، and OS X are registered trademarks of Apple، Inc. □

Adobe، Adobe Reader، and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. □

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum، Inc. □

اطلاعیه کلی: نام سایر محصولات مورد استفاده در اینجا تنها جهت شناسایی آنها ذکر شده است و ممکن است علامت ثبت شده مالکان آنها باشد. Epson حقوق مربوط به این مارک‌ها را از خود سلب می‌کند. □

## حق نسخه برداری

## علایم تجاری

## درباره این دفترچه راهنما

- 7. معرفی دفترچه های راهنما.
- 7. علائم و نشان ها.
- 7. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
- 7. اطلاعات سیستم عامل مورد نظر.

## دستورالعمل های مهم

- 10. دستورالعمل های ایمنی.
- 11. محدودیت های مربوط به تکثیر.

## ویژگی های محصول

- 13. محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.
- 13. اعلان گرد و غبار روی سنسور.
- ویژگی تشخیص تغذیه دوتایی با زمان بندی توقف قابل انتخاب.
- 13. اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند.
- 14.

## اصول اولیه اسکنر

- 16. نام قطعات و عملکردها.
- 18. دکمه ها و چراغ های روی صفحه کنترل.
- 18. دکمه ها.
- 19. چراغ ها.
- 20. نشانگرهای خطا.
- 20. اطلاعاتی درباره برنامه ها.
- برنامه ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Capture Pro).
- 20. برنامه ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2).
- 21. برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater).
- 21. نرم افزار مدیریت دستگاه ها در شبکه (Epson Device Admin).
- 22. برنامه برای ایجاد بسته های درایور (EpsonNet SetupManager).
- 22. اطلاعات مربوط به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
- 22. کدهای برگه حامل.
- 23. کدهای کیت مجموعه غلتک.
- 23. کدهای کیت تمیز کاری.
- 23. کدهای داک برای اسکنر تخت.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- 26. مشخصات سندها.
- 26. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند.
- 29. انواع اسنادی که نیاز به رسیدگی دارند.
- 30. انواع اسنادی که نباید اسکن شوند.
- 31. بارگذاری اسناد.
- 31. سندهای دارای اندازه استاندارد.
- 37. کاغذ بلند.
- 39. کارت های پلاستیکی.
- 43. کارت های لمینت.
- 45. سندهای دارای اندازه بزرگ.
- 48. سندهای دارای شکل نامنظم.
- 51. عکس ها.
- 54. پاکت نامه ها.
- 57. ترکیب سندهای مختلف.

## اصول اسکن کردن

- 61. اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر.
- 61. اسکن از رایانه.
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows).
- 61. اسکن کردن با استفاده از MacDocument Capture (Mac OS).
- 68. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
- 74.

## اسکن پیشرفته

- 81. تنظیم یک کار.
- 81. ایجاد و ثبت کار (Windows).
- 87. ایجاد و ثبت کار (Mac OS).
- 88. تخصیص یک کار برای دکمه اسکنر (Windows).
- 88. تخصیص یک کار برای دکمه اسکنر (Mac OS).
- اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار).
- 89. تنظیمات مختلف اسکنر برای Document Capture Pro (برای Windows).
- 90. تقسیم اسناد با استفاده از تعداد مشخصی از صفحات.
- 93. تقسیم اسناد با استفاده از برگه های خالی.
- ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از اطلاعات نویسه بارکد.
- 97. ایجاد دو سطح پوشه با استفاده از دو نوع بارکد.
- 101. ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از اطلاعات شخصیت بارکد.
- 105. ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از شخصیت های OCR.
- 110. ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از شخصیت OCR.
- 115.



ایجاد و ذخیره پوشه ها برای هر فرم. .... 122

## قابلیت های مفید

تنظیم ویژگی تشخیص لکه روی سطح شیشه. .... 129  
تنظیم ویژگی محافظت سند. .... 130  
تنظیم عملیات هنگام تشخیص یک تغذیه دوتایی. .... 131

## استفاده از داک اسکنر تخت

درباره داک اسکنر تخت. .... 134  
نام ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت. .... 134  
اسکن کردن از شیشه اسکنر. .... 135  
نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت. .... 137  
نگهداری. .... 141  
رفع عیب داک اسکنر تخت. .... 143

## نگهداری

تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر. .... 146  
تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر. .... 146  
بازنشانی تعداد اسکن ها پس از تمیزکاری عادی. .... 150  
تعویض کیت مجموعه غلتک. .... 152  
بازنشانی تعداد اسکن ها پس از تعویض کردن غلتک ها  
..... 156  
صرفه جویی در مصرف انرژی. .... 158  
حمل و نقل اسکنر. .... 159  
بروزرسانی برنامه ها و ثابت افزار. .... 159

## حل کردن مشکلات

مشکلات اسکنر. .... 162  
چراغ های اسکنر یک خطا را نشان می دهند. .... 162  
اسکنر روشن نمی شود. .... 162  
اشکالات شروع اسکن. .... 162  
اسکن کردن از رایانه شروع نمی شود. .... 162  
مشکلات تغذیه کاغذ. .... 163  
چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل). .... 163  
خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر. .... 164  
سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند. .... 165  
محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند. .... 166  
سندها کثیف می شوند. .... 166  
سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می  
یابد. .... 166  
اسکن کردن زمان زیادی طول می کشد. .... 166  
مشکلات تصویر اسکن شده. .... 167  
خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می شود. .... 167  
هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی شود. .... 167  
رنگ های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست. .... 167  
گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده. .... 168

افست در پس زمینه تصاویر نمایان می شود. .... 168  
تصویر اسکن شده یا متن مات است. .... 169  
طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می  
شود. .... 169  
هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن  
نمی شود. .... 170  
نویسه به درستی تشخیص داده نمی شود. .... 170  
برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر  
نیست. .... 171  
حذف و نصب برنامه ها. .... 171  
حذف برنامه ها. .... 171  
نصب برنامه های شما. .... 173

## مشخصات فنی

مشخصات عمومی اسکنر. .... 175  
مشخصات ابعاد و وزن. .... 176  
مشخصات برق. .... 176  
مشخصات الکتریکی اسکنر. .... 176  
مشخصات الکتریکی آداپتور AC. .... 176  
مشخصات محیطی. .... 177  
مشخصات داک اسکنر تخت. .... 177  
نیازمندی های سیستم. .... 177

## استانداردها و تأییدیه ها

استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های اروپا. .... 180  
استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های ایالات متحده. .... 180

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. .... 182  
تماس با پشتیبانی Epson. .... 182  
قبل از تماس با Epson. .... 182  
راهنما برای کاربران در اروپا. .... 182  
راهنما برای کاربران در تایوان. .... 182  
راهنمایی برای کاربران در سنگاپور. .... 183  
راهنمایی برای کاربران در تایلند. .... 183  
راهنمایی برای کاربران در ویتنام. .... 184  
راهنمایی برای کاربران در اندونزی. .... 184  
راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ. .... 186  
راهنمایی برای کاربران در مالزی. .... 186  
راهنمایی برای کاربران در هند. .... 187  
راهنمایی برای کاربران در فیلیپین. .... 187

## درباره این دفترچه راهنما

7. .... معرفی دفترچه های راهنما.

7. .... علائم و نشان ها.

7. .... توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.

7. .... اطلاعات سیستم عامل موردنظر.

## معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر از وب سایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی است.

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

❑ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

❑ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل های مربوط به کار با دستگاه، سرویس و نگهداری و برطرف کردن مشکلات را ارائه می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

## علائم و نشان ها

 **احتیاط:**

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

 **مهم:**

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

**نکته:**

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

## توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

❑ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا macOS High Sierra گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

❑ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

## اطلاعات سیستم عامل موردنظر

**Windows**

در این کتابچه راهنما، عباراتی از قبیل «Windows 10»، «Windows 8.1»، «Windows 8»، و «Windows 7» به سیستم های عامل زیر اشاره دارند. به علاوه «Windows» برای اشاره به تمامی نسخه ها استفاده می شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

#### Mac OS

در این راهنما، از «Mac OS» برای اشاره به macOS Catalina، macOS Mojave، macOS High Sierra، macOS Sierra، OS X El Capitan و OS X Yosemite استفاده می شود.

---

## دستورالعمل‌های مهم

10. .... دستورالعمل‌های ایمنی.

11. .... محدودیت‌های مربوط به تکتیر.

## دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار نداده یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تاخوردگی و پیچ‌خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهای آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش‌سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش‌سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریش آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید).

- ❑ قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- ❑ بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

## محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.  
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- ❑ صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
  - ❑ تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
  - ❑ تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:
- ❑ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
  - ❑ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

**نکته:**

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

## ویژگی‌های محصول

13. . . . . محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.

13. . . . . اعلان گرد و غبار روی سنسور.

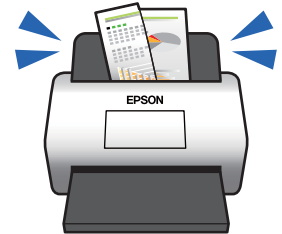
13. . . . . ویژگی تشخیص تغذیه دوتایی با زمان‌بندی توقف قابل انتخاب.

14. . . . . اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند.



## محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند

این اسکنر از ویژگی محافظ کاغذ برخوردار است. این ویژگی با متوقف کردن اسکن هنگام شناسایی یک خطا، می‌تواند آسیب به اصل سند را کاهش دهد، مثل زمانی که اسناد منگوله دار به اشتباه اسکن می‌شوند.



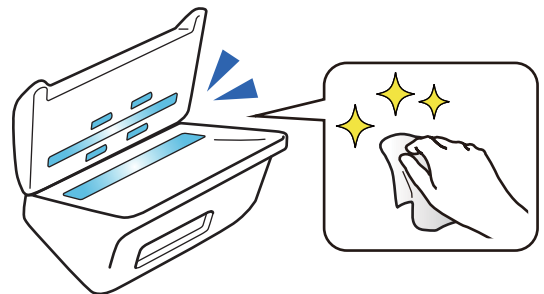
اطلاعات مرتبط

← "تنظیم ویژگی محافظت سند" در صفحه 130

## اعلان گرد و غبار روی سنسور

این اسکنر می‌تواند گرد و غبار روی سنسور اسکن را تشخیص دهد، و به شما اطلاع می‌دهد قبل از اینکه خاک باعث ایجاد خط در تصاویر اسکن شده شود، سنسور را تمیز کنید.

به راحتی می‌توانید سنسور را تمیز نگه دارید و از افت کیفیت تصویر خودداری کنید.



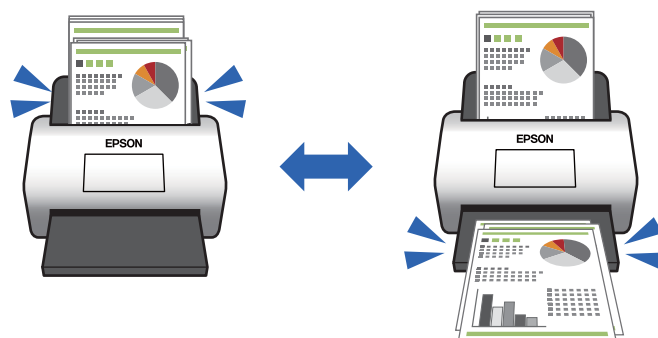
اطلاعات مرتبط

← "تنظیم ویژگی تشخیص لکه روی سطح شیشه" در صفحه 129

## ویژگی تشخیص تغذیه دوتایی با زمان‌بندی توقف قابل انتخاب

وقتی در حین عملیات اسکن کردن، چند سند تغذیه شوند، عملکرد تشخیص تغذیه دوتایی فرآیند اسکن کردن را متوقف می‌کند. وقتی حالت تغذیه دوتایی تشخیص داده شود، شما می‌توانید بلافاصله یکی از گزینه‌های توقف فوری اسکن یا توقف پس از خروج سند را انتخاب کنید.

برای مثال، هنگام اسکن کردن قبض‌های متصل به ورق‌های کاغذ، با انتخاب گزینه بعد از خروج حالت تغذیه دوتایی تشخیص داده می‌شود و اسکن پس از خروج کاغذ متوقف می‌شود، اما اجازه ادامه اسکن را نیز خواهید داشت.



اطلاعات مرتبط

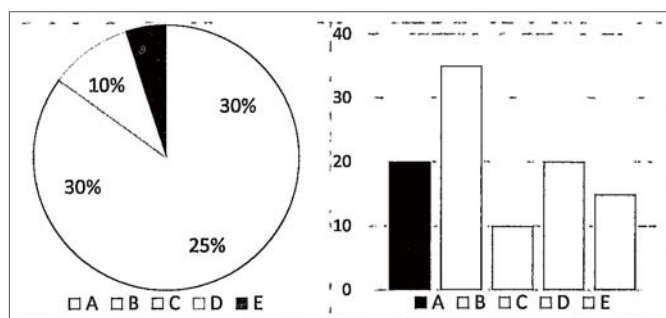
← "تنظیم عملیات هنگام تشخیص یک تغذیه دوتایی" در صفحه 131

## اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند

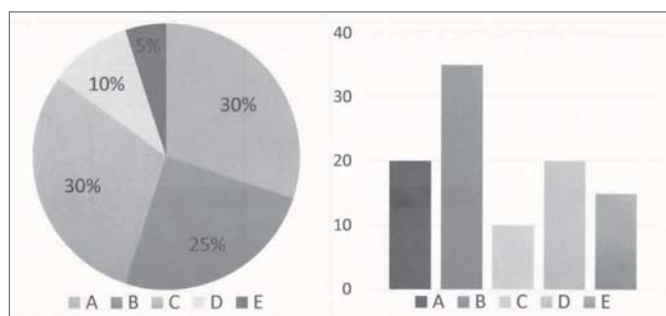
شما می‌توانید تشخیص خودکار رنگ/سیاه و سفید و همچنین تشخیص خودکار رنگ/طیف خاکستری را مطابق با سند و برنامه مورد استفاده تنظیم کنید.

وقتی روی حالت تشخیص خودکار رنگ/طیف خاکستری تنظیم کنید، قادر خواهید بود با اسکن کردن اسناد تک‌رنگ که شامل عکس‌ها و جدول‌ها با رنگ سایه خاکستری هستند، تصاویر با کیفیت بالا به دست بیاورید.

رنگ/سیاه و سفید



رنگ/طیف خاکستری



اطلاعات مرتبط

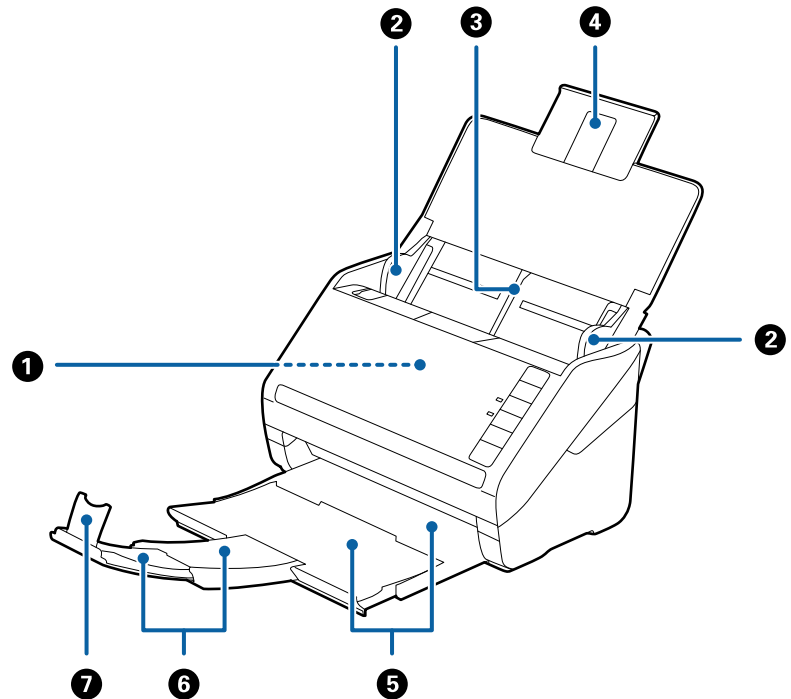
← "برنامه ای برای کنترل اسکن (Epson Scan 2)" در صفحه 21

## اصول اولیه اسکنر

16. .... نام قطعات و عملکردها.
18. .... دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل.
20. .... اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.
22. .... اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.

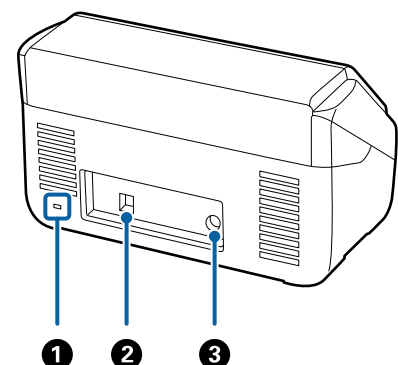
## نام قطعات و عملکردها

قسمت جلو



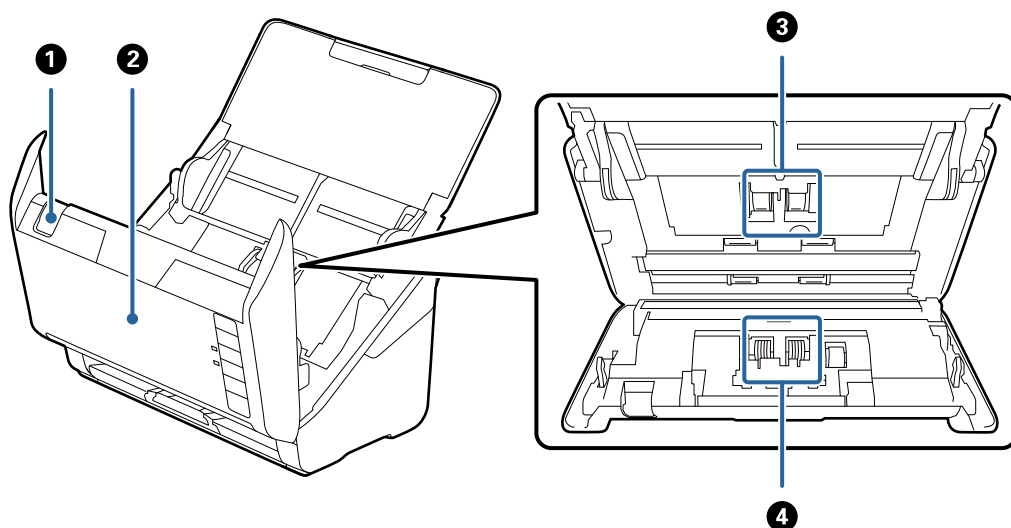
اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	1
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می دهد. اگر سندها برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می شود.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد. سینی رابط را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	5
	رابط سینی خروجی	6
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	7

بازگشت



1	شکاف امنیتی	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.
2	پورت USB	کابل USB را متصل می کند.
3	ورودی برق مستقیم	آداپتور برق متناوب را وصل می کند.

#### داخل دستگاه



1	اهرم باز کردن قاب	اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
2	قاب اسکنر	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
3	غلطک بلند کردن	اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
4	غلطک جداکننده	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.

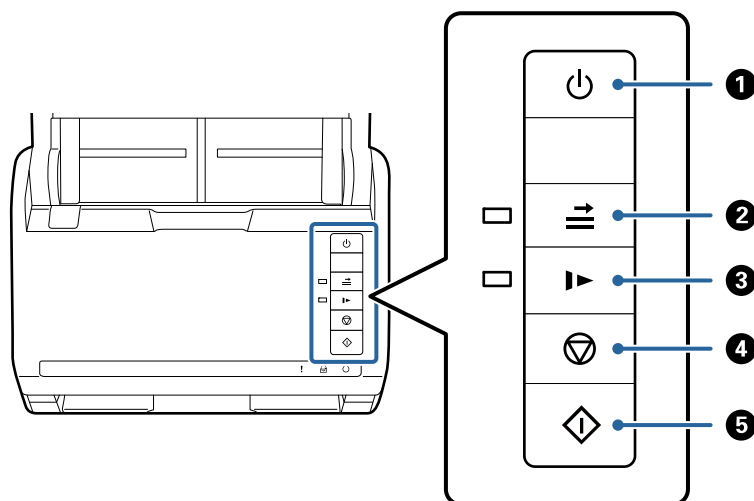
#### اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

← "تعویض کیت مجموعه غلطک" در صفحه 152

## دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل

### دکمه‌ها



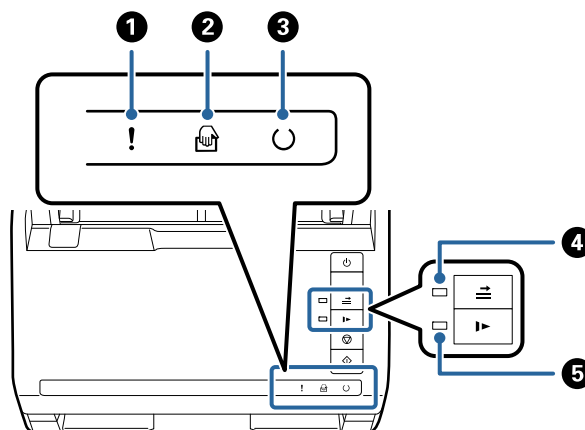
1	دکمه روشن-خاموش	اسکنر را روشن و خاموش می‌کند.
2	دکمه صرف‌نظر از شناسایی تغذیه دوتایی	معمولاً هنگام شناسایی تغذیه دوتایی در زمان بارگذاری پاکت نامه‌ها، کارت‌های پلاستیکی، سندهای دارای برچسب یا کاغذ خود چسب و غیره، یک خطا رخ می‌دهد. دکمه  را پیش از اسکن کردن فشار دهید تا یک بار از این خطا صرف‌نظر گردد (یک برگه). هنگامی که فعال می‌شود، چراغ روشن می‌شود. هنگامی که یک خطای تغذیه دوتایی رخ می‌دهد (چراغ خطا چشمک می‌زند)، مراحل زیر را دنبال کنید تا اسکن دوباره آغاز شود. 1. قاب اسکنر را باز کرده و سندها را بیرون بیاورید. 2. قاب اسکنر را ببندید و سپس دکمه  را فشار دهید. 3. سندها را قرار دهید. 4. با فشار دادن دکمه شروع یا دکمه نرم‌افزار، اسکن را دوباره آغاز کنید.
3	دکمه حالت آهسته	کند کردن سرعت تغذیه در زمان اسکن کردن. هنگامی که فعال می‌شود، چراغ روشن می‌شود. این دکمه را در وضعیت‌های زیر فشار دهید: <input type="checkbox"/> زمانی که سندها به‌طور مرتب گیر می‌کنند <input type="checkbox"/> هنگام قرار دادن سندهای نازک
4	دکمه توقف	<input type="checkbox"/> اسکن کردن را لغو می‌کند. <input type="checkbox"/> حالت تغذیه خودکار را خاتمه می‌دهد.
5	دکمه شروع	<input type="checkbox"/> شروع به اسکن می‌کند. <input type="checkbox"/> هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر این دکمه را فشار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کارت‌های اعتباری" در صفحه 40

- ◀ "بارگذاری کارت‌های لمبنت" در صفحه 43
- ◀ "بارگذاری پاکت نامه‌ها" در صفحه 55
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

## چراغ‌ها



خطایی رخ داده است. برای کسب اطلاعات بیشتر به "نشانگرهای خطای چراغ" مراجعه کنید.	چراغ خطا	!	①
اسکنر در حالت تغذیه خودکار قرار دارد. با قرار دادن یک سند در سینی ورودی، اسکنر آغاز می‌شود.	چراغ حالت تغذیه خودکار	📄	②
<div>روشن:</div> <div>اسکنر آماده استفاده است.</div> <div>چشمک‌زن:</div> <div>اسکنر در حال اسکن کردن است، منتظر اسکن است، در حال پردازش است یا در حال خواب است.</div> <div>خاموش:</div> <div>استفاده از اسکنر امکان‌پذیر نیست زیرا خاموش است یا یک خطا رخ داده است.</div>	چراغ آمادگی	⏻	③
زمانی که صرف نظر از شناسایی تغذیه دوتایی فعال می‌شود، روشن می‌شود.	چراغ صرف نظر از شناسایی تغذیه دوتایی	⇒	④
در حالت آهسته روشن می‌شود.	چراغ حالت آهسته	▶▶	⑤

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "نشانگرهای خطا" در صفحه 20
- ◀ "قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه‌های مختلف" در صفحه 58

## نشانگرهای خطا

خطاهای اسکنر

نشانگرها	وضعیت	راه حل ها
! چشمک‌زن آهسته	کاغذ گیر کرده است یا تغذیه دوتایی رخ داده است.	قاب اسکنر را باز کرده و سندهای گیر کرده را بیرون بیاورید. قاب را ببندید تا خطا برطرف شود. سندها را دوباره قرار دهید.
! روشن	قاب اسکنر باز است.	قاب اسکنر را ببندید.
! چشمک‌زن سریع چشمک‌زن سریع	یک خطای مخرب رخ داده است.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.
! روشن روشن خاموش روشن روشن	اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم‌افزار داخلی انجام نشد.	مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم‌افزار داخلی به روز رسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و اسکنر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، می‌توانید میان‌افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید.) 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر" در صفحه 164

## اطلاعاتی درباره برنامه ها

این بخش محصولات برنامه موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین برنامه را می‌توانید از وب سایت Epson نصب کنید.

### برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro\* برنامه‌ای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم می‌کند.

می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات‌ها مانند Send — Save — Scan را به عنوان یک "کار" ثبت کنید. با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار ثبت شده انجام دهید. با تخصیص دادن کار به یک دکمه در پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را با فشار دادن یک دکمه آغاز کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (MacDocument Capture OS) مراجعه کنید.

\* نام مربوط به Windows است. برای Mac OS این نام Document Capture است.

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های Document Capture Pro < Epson Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.



#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.

## برنامه ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می کند. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

#### شروع در Windows

##### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

##### Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

##### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس تمام برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

## برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater برنامه ای است که نرم افزار جدید را نصب نموده و ثابت افزار و دفترچه راهنماها را از طریق اینترنت به روزرسانی می کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات به روزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی به روزرسانی ها را می توانید در تنظیمات به روزرسانی خودکار EPSON Software Updater تعیین کنید.

#### شروع در Windows

##### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

##### Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

##### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

#### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

## نرم افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می‌کند. عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

□ نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

□ تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

□ بروزرسانی ثابت افزار محصول

□ معرفی دستگاه به شبکه

□ تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می‌توانید از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

## برنامه برای ایجاد بسته های درایور (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager نرم افزاری برای ایجاد یک بسته برای نصب آسان اسکنر می باشد، مانند نصب درایور اسکنر و نصب. این نرم افزار به سرپرست اجازه می دهد تا بسته های نرم افزاری منحصر به فرد ایجاد کرده و بین گروه ها توزیع نماید. برای کسب اطلاعات بیشتر از وب سایت Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.com>

## اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

### کدهای برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می‌دهد که سندها یا عکس‌های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

نام قطعه	کدها <sup>1*</sup>	دوره تعویض
برگه حامل	B12B819051	3000 <sup>2*</sup>

<sup>1\*</sup> برگه حامل را فقط با کد می‌توانید استفاده کنید.

<sup>2\*</sup> این عدد راهنمای دوره تعویض است. از برگه حامل دارای خراشیدگی استفاده نکنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند" در صفحه 26

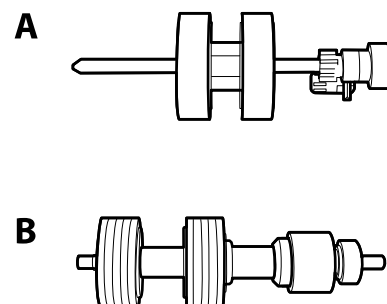
◀ "قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ" در صفحه 46

◀ "قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 49

◀ "قرار دادن عکس ها" در صفحه 52

## کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکنرها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین تعداد اسکنرها را می توانید در Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

نام قطعه	کدها	چرخه عمر
کیت مجموعه غلتک	B12B819671 (فقط هند) B12B819681	200,000*

\* این عدد به واسطه اسکنهای پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 152
- ◀ "بازنشانی تعداد اسکنها پس از تعویض کردن غلتکها" در صفحه 156

## کدهای کیت تمیز کاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید. این کیت از مایع تمیز کننده و یک دستمال مخصوص تشکیل شده است.

نام قطعه	کدها
کیت تمیز کاری	B12B819291

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

## کدهای داک برای اسکنر تخت

داک، این محصول (اسکنر تغذیه شونده با برگه) و یک اسکنر تخت را با هم ترکیب می کند تا بتوانید از آن به عنوان یک اسکنر تک استفاده کنید. این کار به شما امکان می دهد مقوا، کتابچه و غیره که با استفاده از ADF نمی توانید تغذیه نمایید را اسکن کنید.

نام قطعه	کدها
داک برای اسکنر تخت *	B12B819011 B12B819021 (فقط چین)
اسکنر تخت	Epson Perfection V19/V39

\* فقط در Windows

---

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

26. .... مشخصات سندها.

31. .... بارگذاری اسناد.

## مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

### مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کارت پستال کارت تجاری پاکت نامه ها کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (یا بدون برجستگی) سازگارند کارت های لمینت کاغذ حرارتی	27 تا 413 گرم/مترمربع اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 گرم/مترمربع کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی) کارت های لمینت: 0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	حداکثر: 215.9×6096.0 میلی متر (8.5×240.0 اینچ) حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها و نتایج اسکن، متفاوت است.

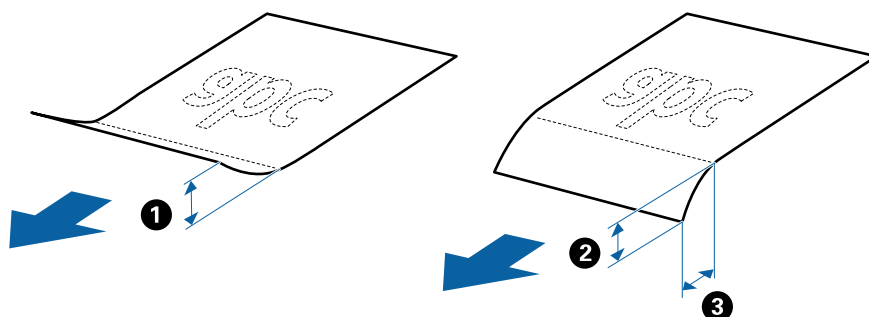
#### نکته:

☐ لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

☐ اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر اندازه ② باشد، ② می تواند بیشتر از 1 میلی متر باشد.



☐ حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 30 برگ

\* در حین اسکن کردن می توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

## مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

\* شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می دهد.

□ 50 تا 200 dpi: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ)

□ 201 تا 300 dpi: 5461.0 میلی متر (215.0 اینچ)

□ 301 تا 600 dpi: 1346.0 میلی متر (53.0 اینچ)

## مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی متر (0.04 اینچ)*	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

\* می توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

## مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در اسکنر بارگذاری کنید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

## مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید. جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می دهد.



نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری برگه حامل
اسنادی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	$A3^{1*}$ $A4$ $B4^{1*}$ نامہ قانونی <sup>1*</sup> $B5$ $A5$ $B6$ $A6$ $A8$ اندازه سفارشی: □ عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) <sup>2*</sup> □ طول: تا 297 میلی متر (11.7 اینچ) <sup>3*</sup>	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1\* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2\* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3\* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. درغیراین صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد زیرا زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در نرم افزار انتخاب می کنید، اسکنر تا انتهای برگه حامل را اسکن می کند.

#### اطلاعات مرتبط

← "کدهای برگه حامل" در صفحه 22

### مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

### انواع اسنادی که نیاز به رسیدگی دارند

انواع اسناد زیر ممکن است با موفقیت اسکن نشوند.

□ سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ

❑ اسناد دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی

❑ اسناد پرفراژ شده

❑ سندهای دارای برچسب

❑ کاغذ بدون نیاز به کاربن

❑ سندهای لوله شده


❑ کاغذ گلاسه

نکته:

❑ به دلیل اینکه کاغذ بدون نیاز به کاربن حاوی مواد شیمیایی است که ممکن است باعث آسیب دیدن غلتکها شود، اگر کاغذ به طور مرتب گیر می کند، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را تمیز کنید.

❑ اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروکها را پیش از بارگذاری صاف کنید، اسناد دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.

❑ برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروکیده می شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

❑ برای اسکن کردن سندهایی که به اشتباه به عنوان تغذیه دوتایی تشخیص داده شده اند، دکمه  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) را پیش از اسکن کردن فشار دهید یا گزینه خاموش را در بخش شناسایی تغذیه دوتایی در زبانه تنظیمات اصلی در پنجره Epson Scan 2 انتخاب کنید.

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

❑ برچسبها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.

❑ سعی کنید اسناد لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه اسکن" در صفحه 15

◀ "نگهداری" در صفحه 145

## انواع اسنادی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

❑ عکس ها

❑ کتابچه ها

❑ کتاب های بانکی

❑ گذرنامه

❑ سند غیر کاغذی (نظیر فایل های شفاف، پارچه و فویل های فلزی)

❑ اسناد دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ

❑ اسنادی که با چسب چسبیده اند

❑ اسناد پاره شده

❑ اسناد دارای چین و چروک یا تاشدگی زیاد

❑ سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

❑ سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

❑ سندهای دارای جوهر خشک نشده

❑ سندهای دارای یادداشت های چسبان

نکته:

❑ عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که می خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

❑ اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تاشده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "عکس ها" در صفحه 51

---

## بارگذاری اسناد

### سندهای دارای اندازه استاندارد

#### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

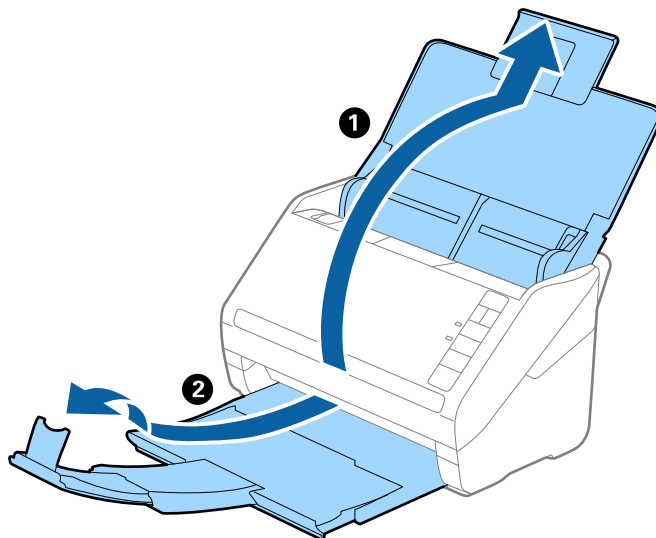
فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)			
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 30 برگ

\* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

## قرار دادن سندهای دارای اندازه استاندارد

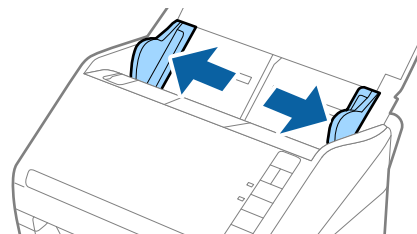
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



### نکته:

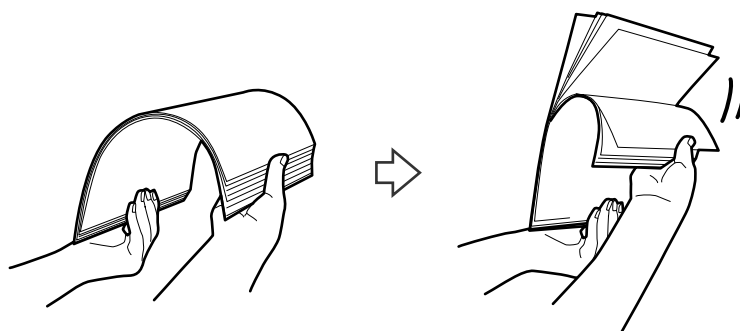
- ❑ در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- ❑ متوقف کننده را می توانید روی رابط سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- ❑ اگر سندهای ضخیم یا سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- ❑ اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکنر قرار دارند، توصیه می کنیم اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

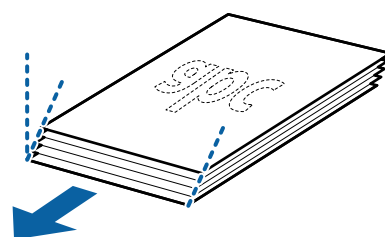


3. سندها را باد بزنید.

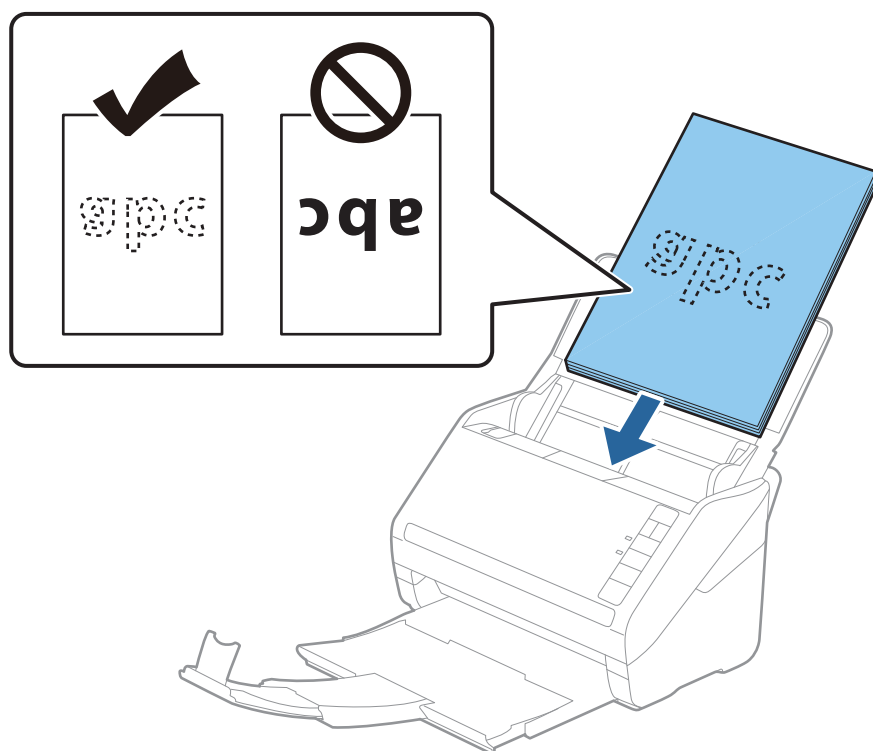
هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.



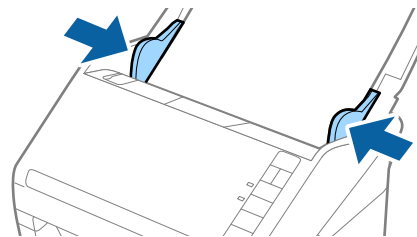
4. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغزانید.



5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

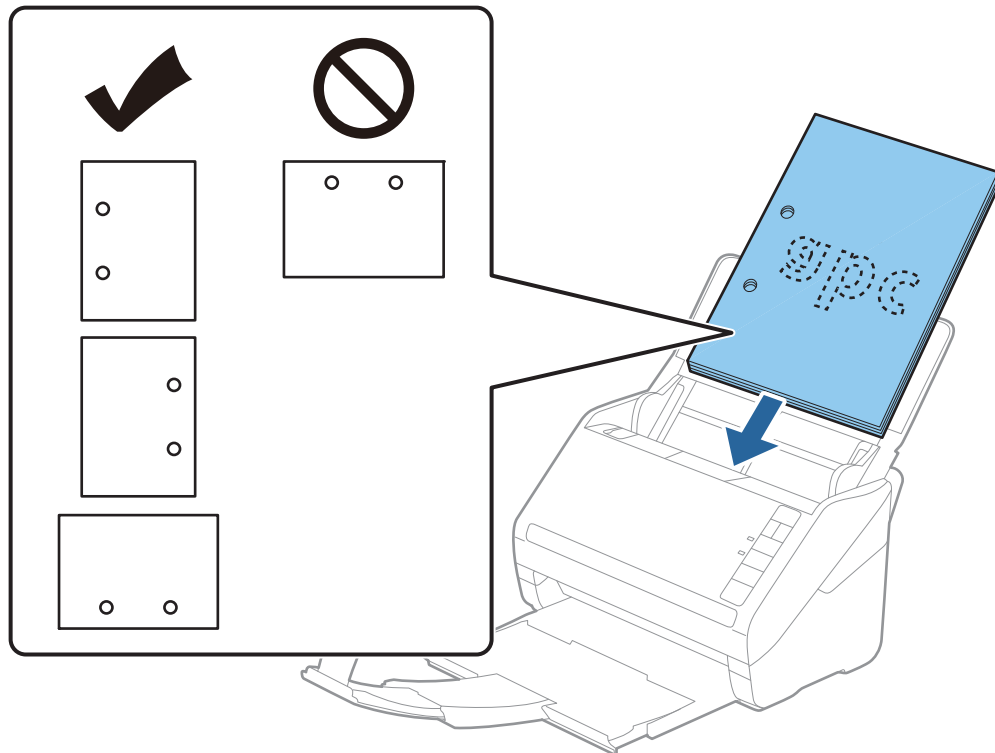


6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.

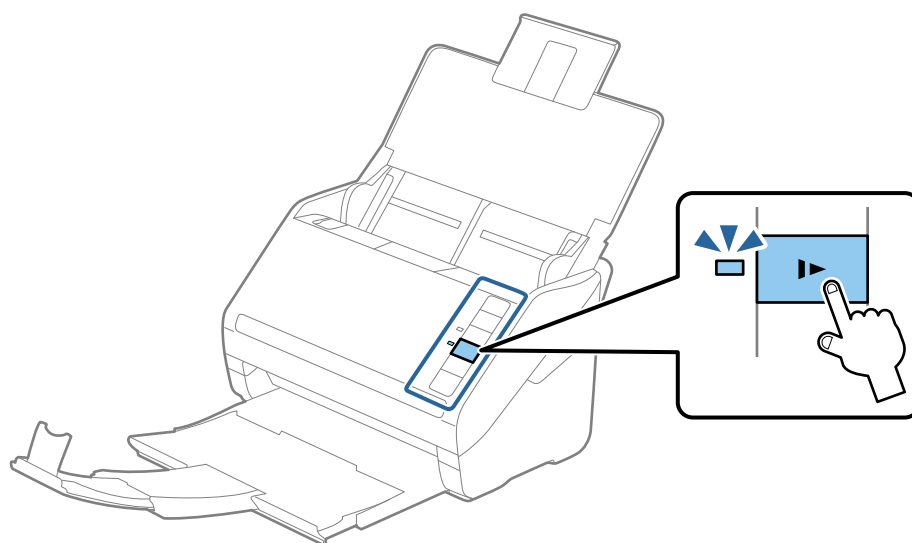


نکته:

■ هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یا رو به پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ ها می توانند در داخل 30 میلی متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پانچ دارای دندانه یا تاشدگی نباشند.



■ هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می شود، با فشار دادن دکمه (حالت آهسته) به منظور کاهش سرعت تغذیه ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. یک بار فشار دادن دکمه (حالت آهسته) سرعت تغذیه کاغذ را کاهش می دهد؛ دوباره آن را فشار دهید تا به سرعت عادی بازگردید.





## کاغذ بلند

### مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی‌متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

\* شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می‌دهد.

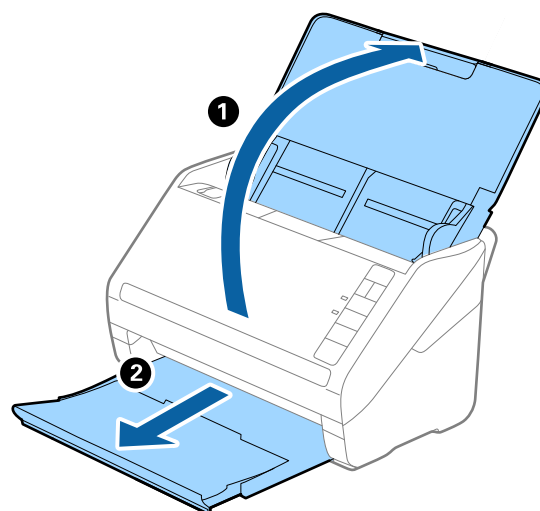
50 تا 200 dpi: 6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ) ☐

201 تا 300 dpi: 5461.0 میلی‌متر (215.0 اینچ) ☐

301 تا 600 dpi: 1346.0 میلی‌متر (53.0 اینچ) ☐

### بارگذاری کاغذ بلند

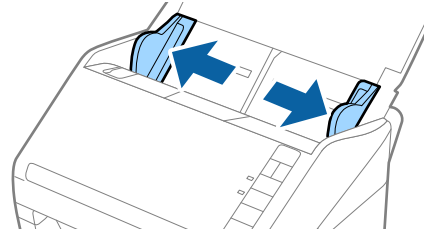
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را به سمت بیرون بلغزانید.



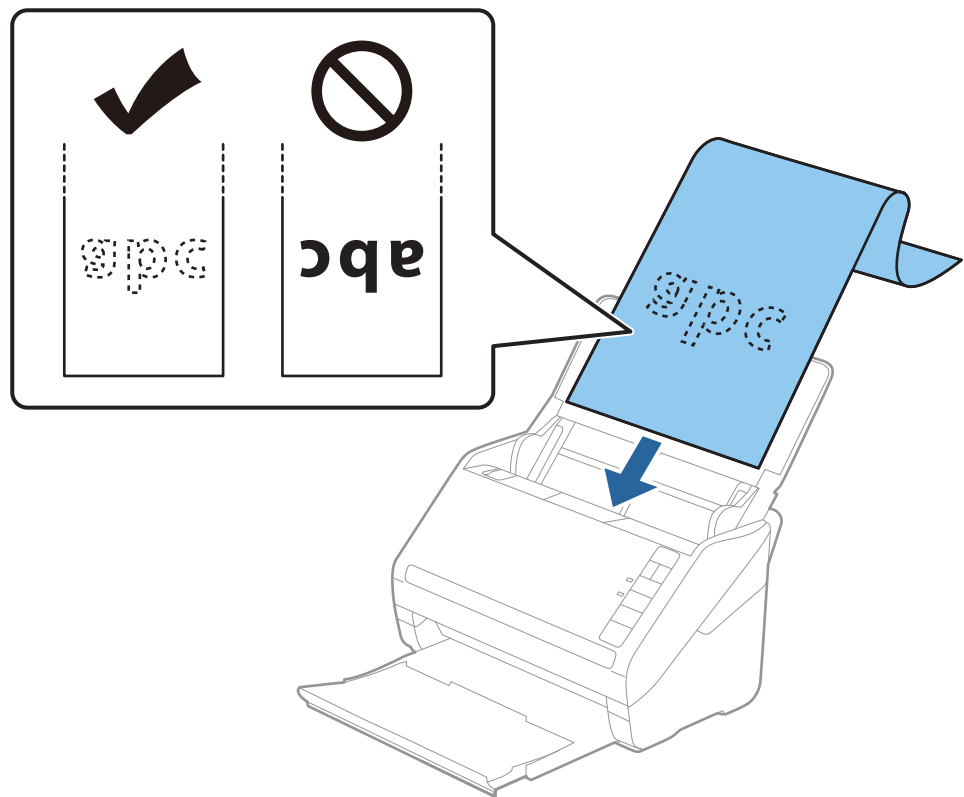
نکته:

رابط سینی ورودی و رابط‌های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

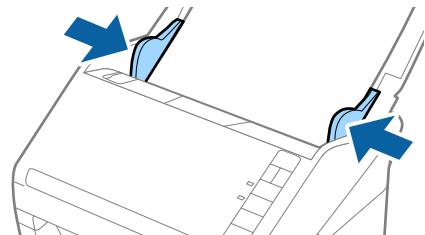
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

❑ شکل زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن نشان می دهد.

• 50 تا 200 dpi: 6096.0 میلی متر (240.0 اینچ)

• 201 تا 300 dpi: 5461.0 میلی متر (215.0 اینچ)

• 301 تا 600 dpi: 1346.0 میلی متر (53.0 اینچ)

❑ اندازه کاغذ را باید در پنجره Epson Scan 2 مشخص کنید.

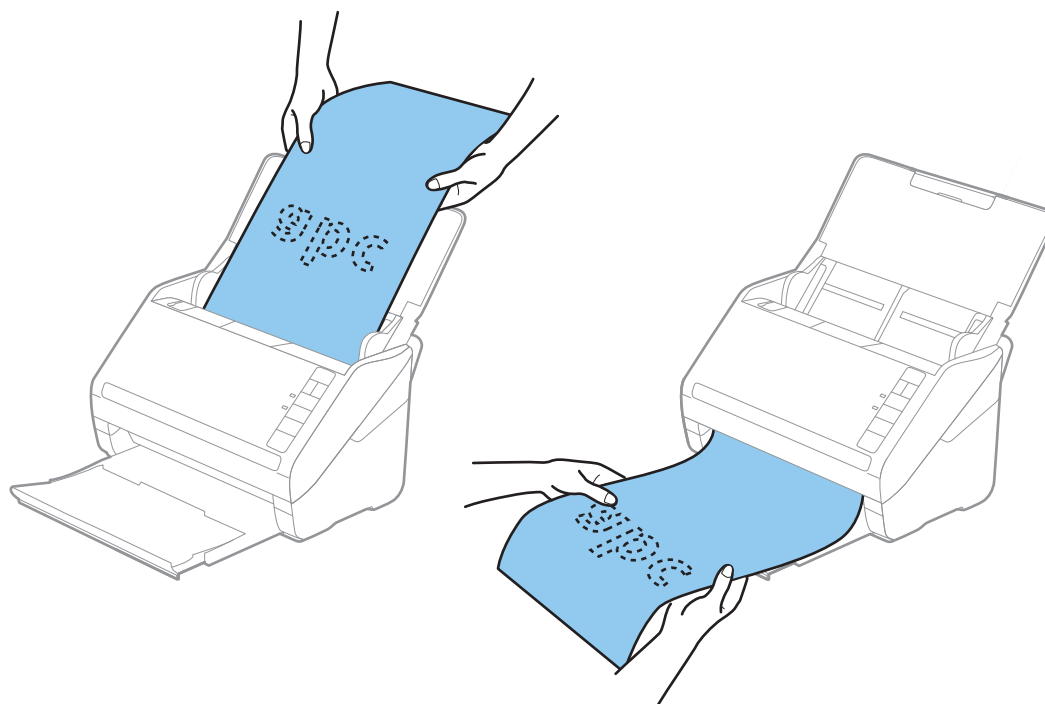
هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

سه راه برای مشخص کردن اندازه کاغذ در Epson Scan 2 وجود دارد، اگر طول کاغذ 3048 میلی متر (120 اینچ) یا کمتر است، می توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار تشخیص داده شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3048 میلی متر (120 اینچ) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 5461 میلی متر (215 اینچ) یا کمتر است، می توانید از قابلیت شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 5461 میلی متر (215 اینچ) است، باید هر دو اندازه عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

❑ برای اسکن کردن کیفیت اسکن، سرعت اسکن کردن برای کاغذ بلند به طور خودکار کاهش داده می شود.

❑ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگه دارید تا از ADF بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 278 Epson Scan

## کارت های پلاستیکی

### مشخصات کارت های پلاستیکی

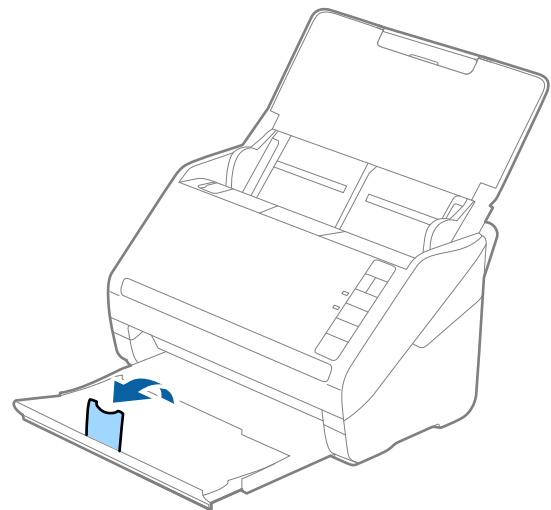
مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی متر (0.04 اینچ) * (اینچ)	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

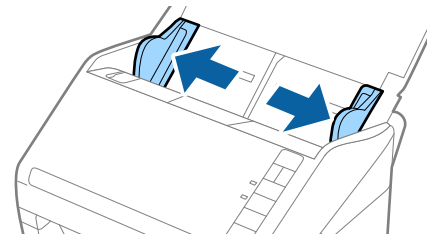
\* می توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

## بارگذاری کارت های اعتباری

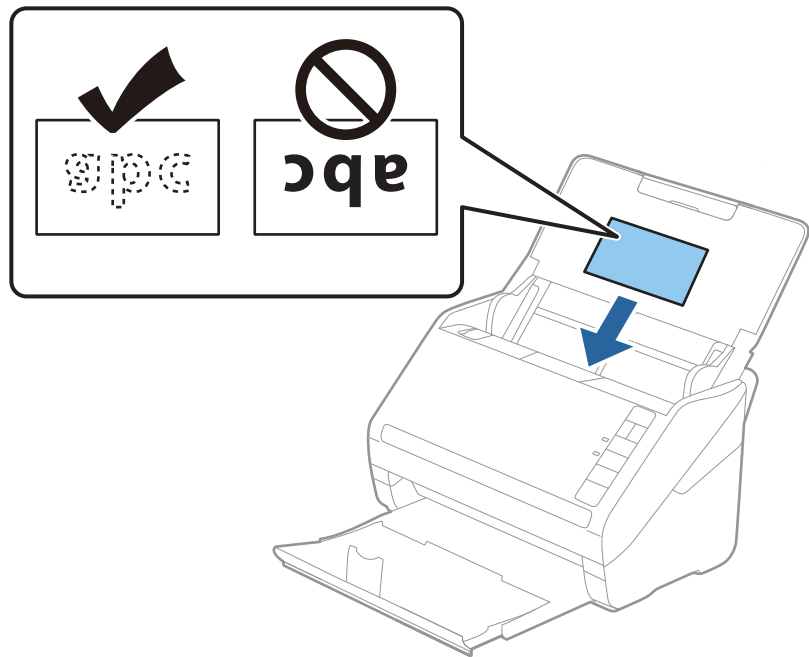
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

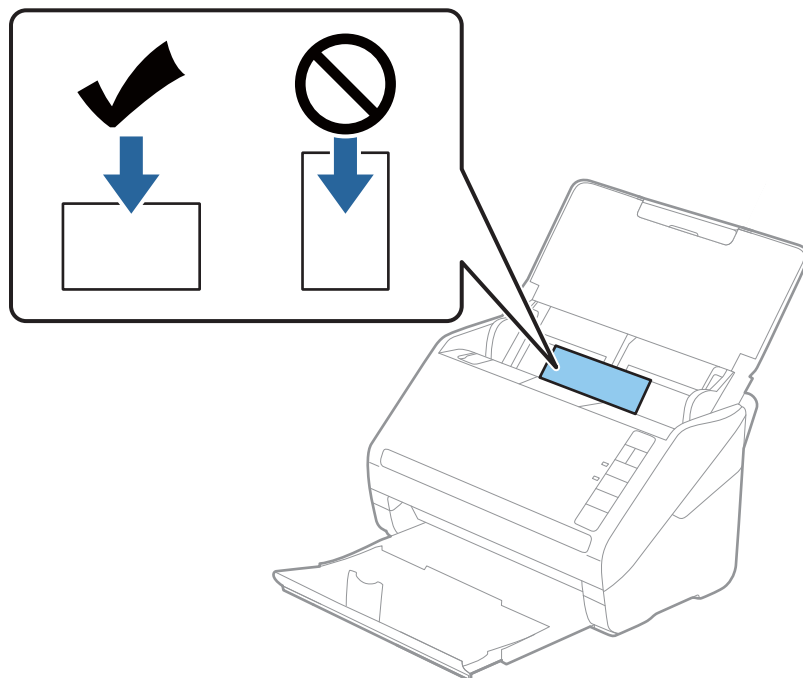


3. کارت های اعتباری را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های اعتباری را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

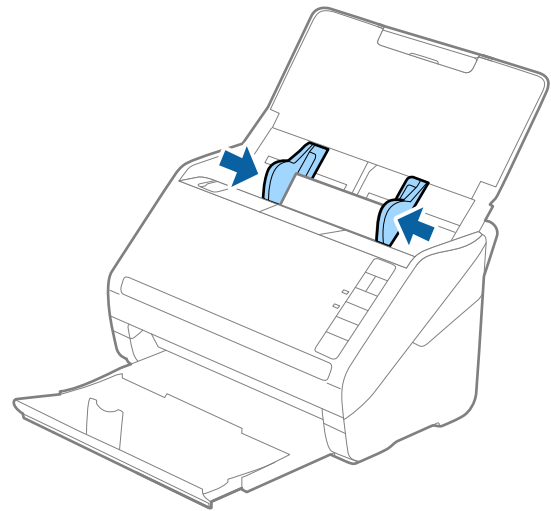


**مهم:** !

کارت های اعتباری را به صورت عمودی قرار ندهید.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های اعتباری تنظیم شوند.



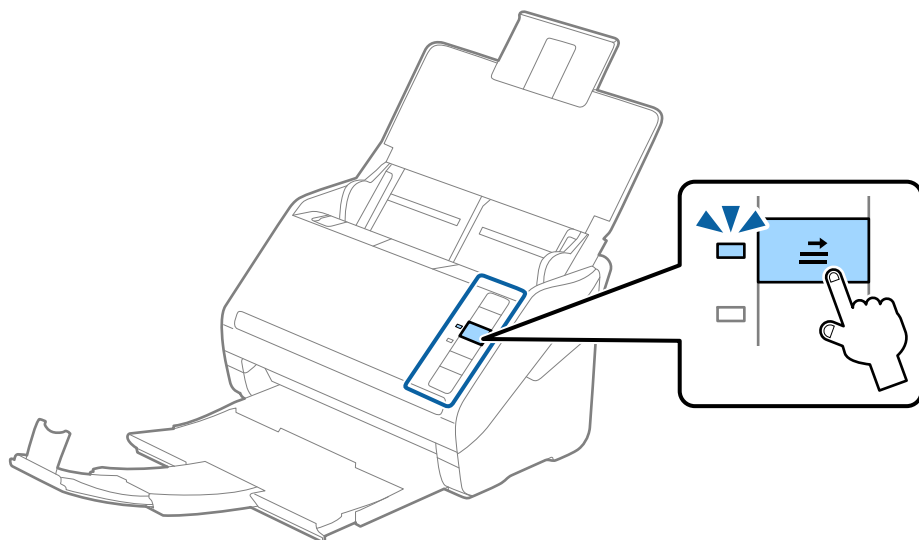
نکته:

برای اسکن کارت های اعتباری، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره *Epson Scan 2* را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

کارت پلاستیکی را در اندازه سند انتخاب کنید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می کند.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 278 Epson Scan

## کارت های لمینت

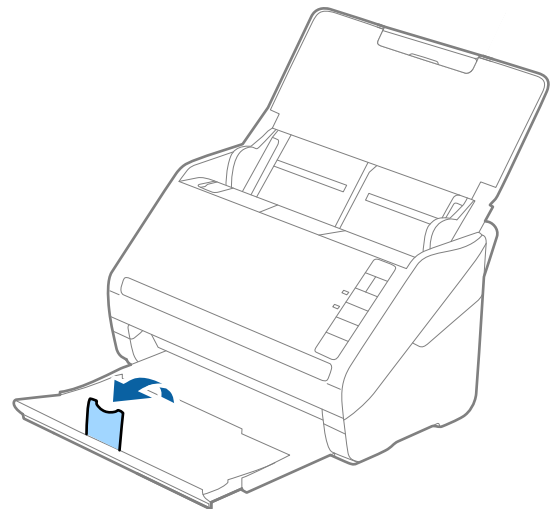
### مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در اسکنر بارگذاری کنید.

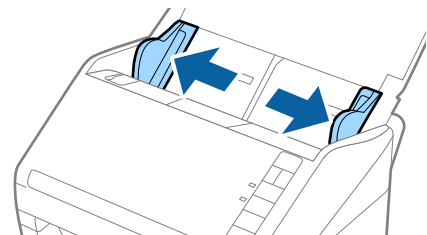
اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

### بارگذاری کارت های لمینت

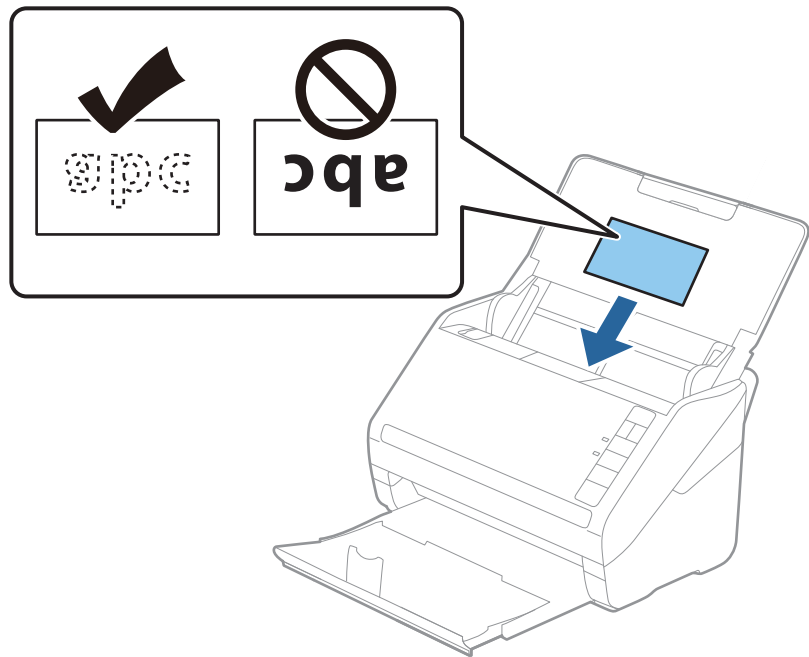
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



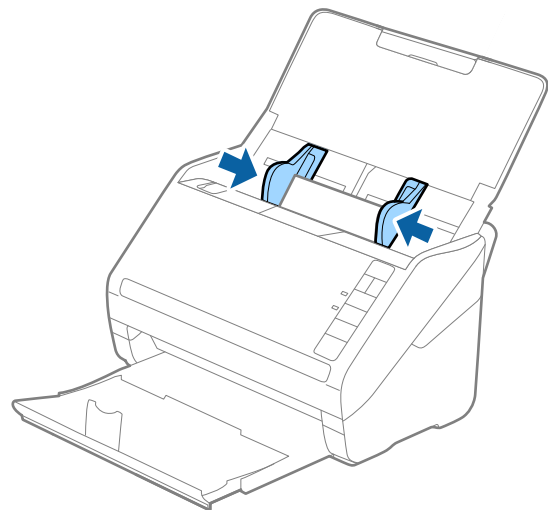
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های لمینت تنظیم شوند.





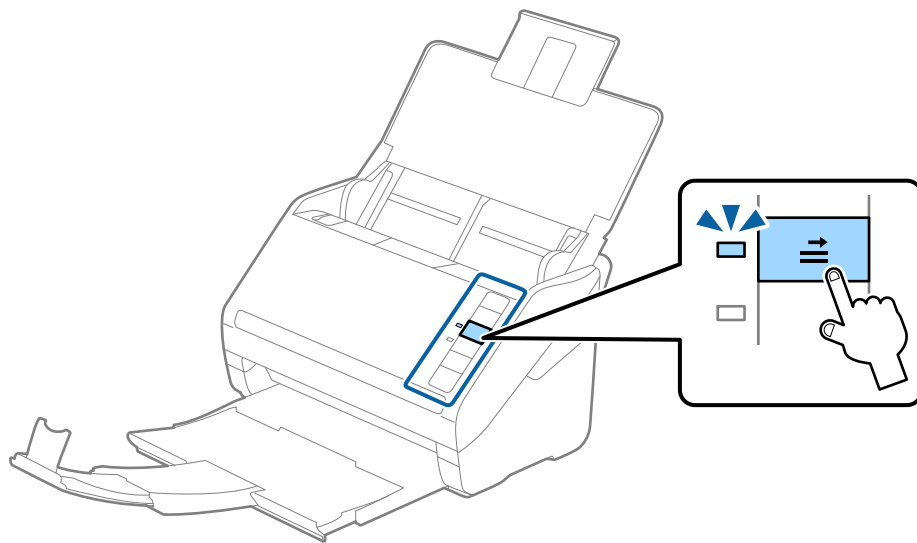
#### نکته:

برای اسکن کارت‌های ملیت، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.  
 هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره *Epson Scan 2* را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

□ گزینه اسکن کارت ملیت شده را در پنجره تنظیمات از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید تا دقت تشخیص اندازه خودکار افزایش یابد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ گزینه خاموش را در بخش شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از ADF خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می‌کند.



#### اطلاعات مرتبط

◀ تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در **Windows** در صفحه 278 Epson Scan

## سندهای دارای اندازه بزرگ

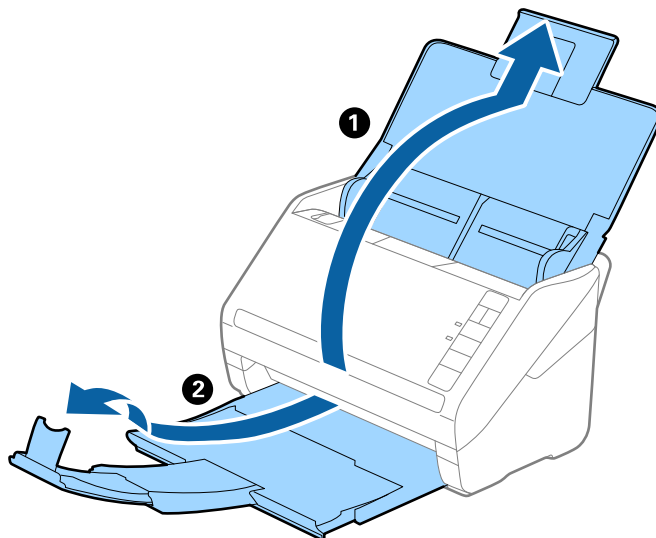
### مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می‌رسد و تا کردن سندها از وسط می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

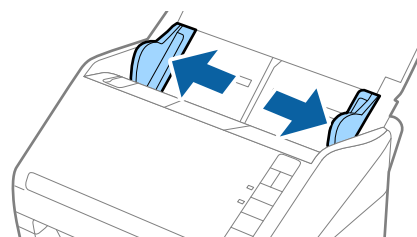
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
تا A3	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

## قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ

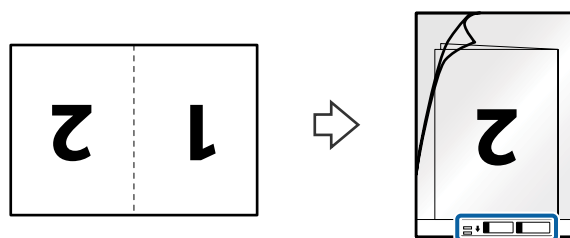
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



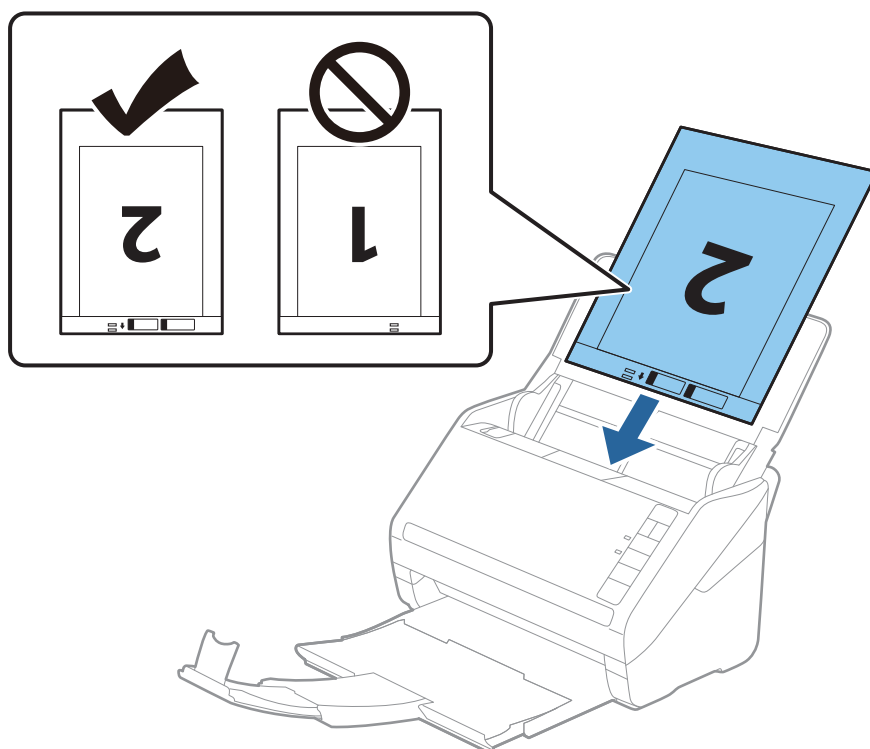
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



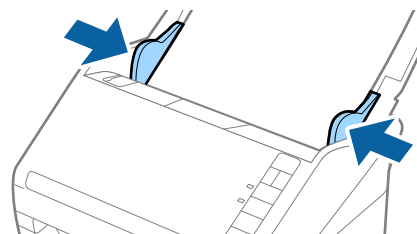
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

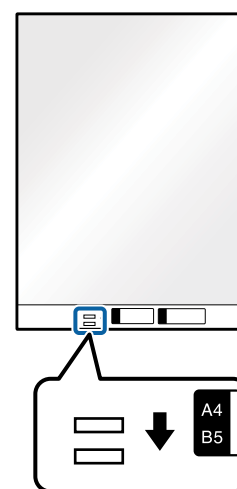


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ❑ ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- ❑ برای اسکن کردن هر دو اندازه و متصل کردن آنها به هم، دو طرفه را از طرف اسکن انتخاب کرده و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در Epson Scan 2 انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.
- ❑ هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- ❑ هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چرا که اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2 انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- ❑ فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کدهای برگه حامل" در صفحه 22
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 278 Epson Scan

## سندهای دارای شکل نامنظم

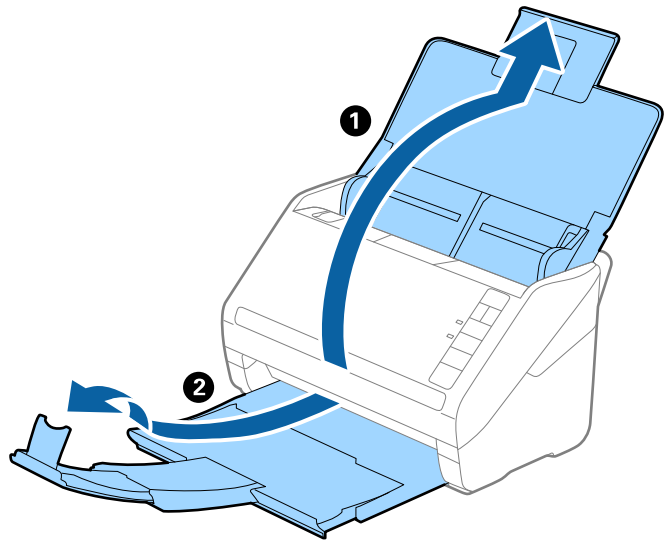
### مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

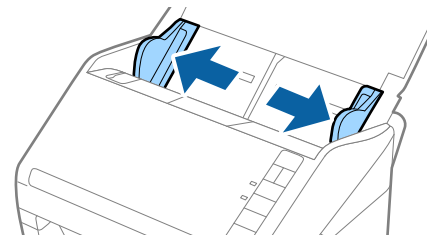
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

## قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

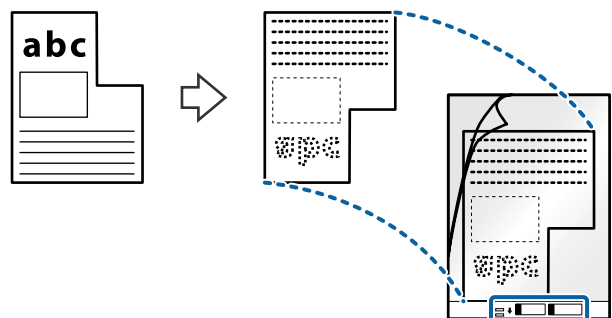
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



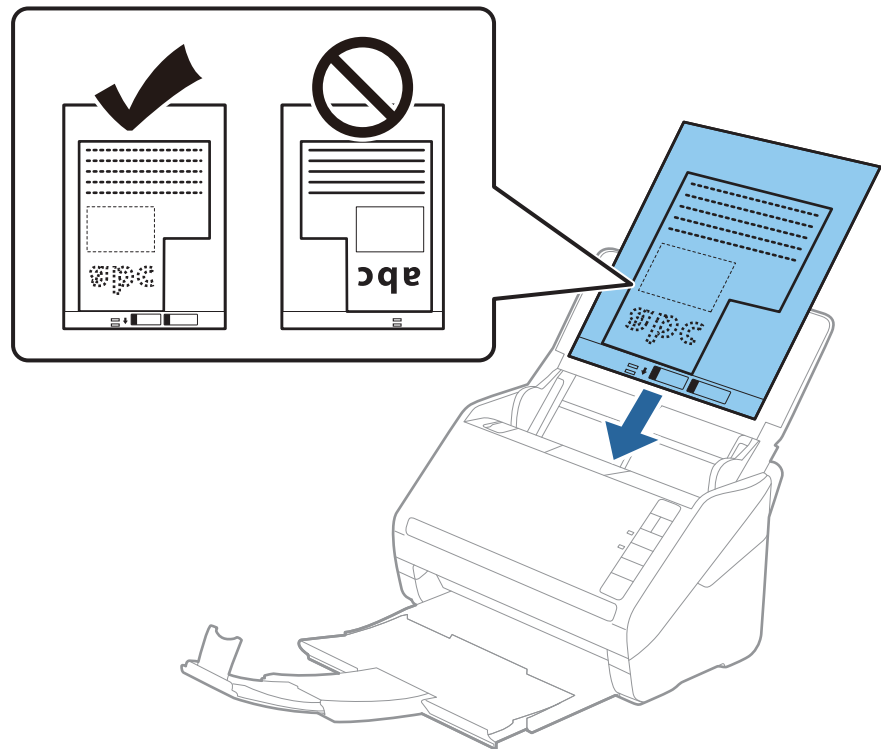
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



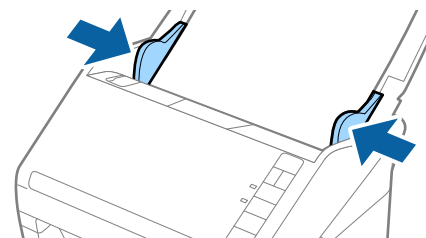
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

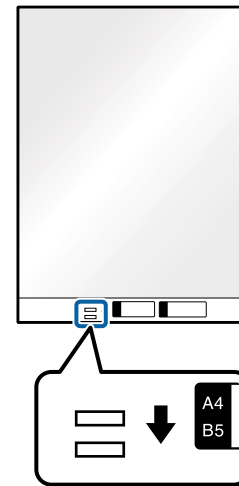


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



#### نکته:

- ❑ ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- ❑ اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- ❑ فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای برگه حامل" در صفحه 22
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 278 Epson Scan

## عکس ها

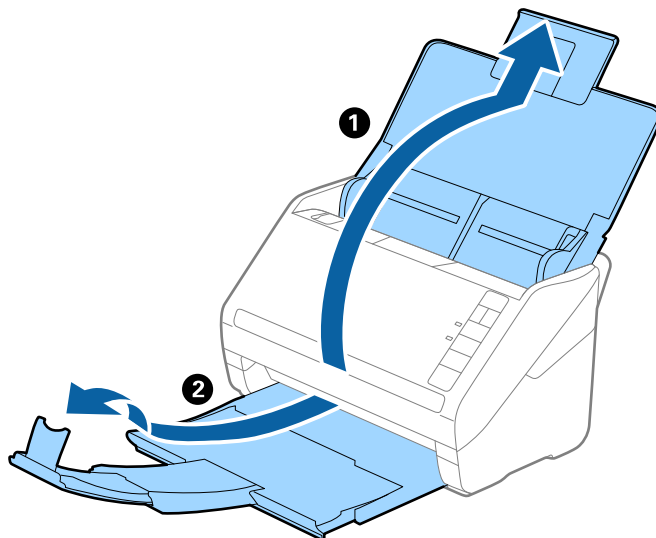
### مشخصات عکس ها

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید عکس ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

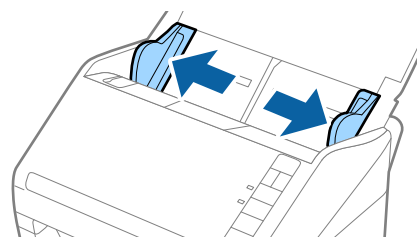
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
تا A4	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

## قرار دادن عکس ها

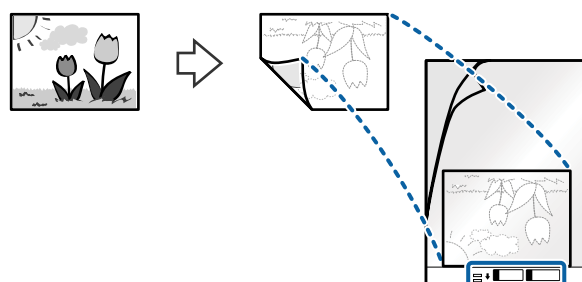
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

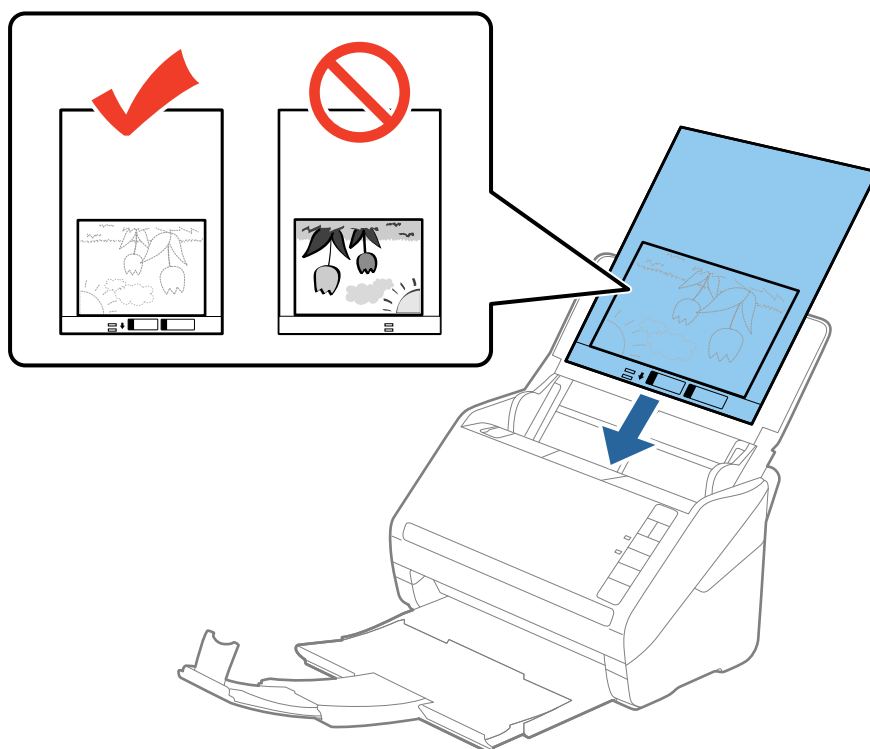


3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

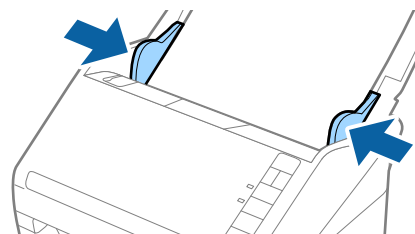




4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

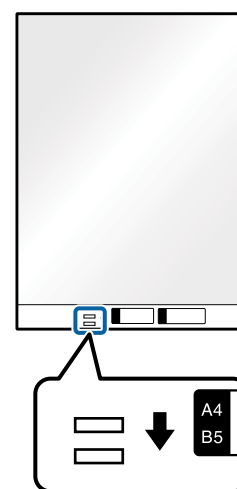


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



#### نکته:

- ❑ ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3, 000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- ❑ اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- ❑ عکس ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- ❑ فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای برگه حامل" در صفحه 22
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 278

## پاکت نامه ها

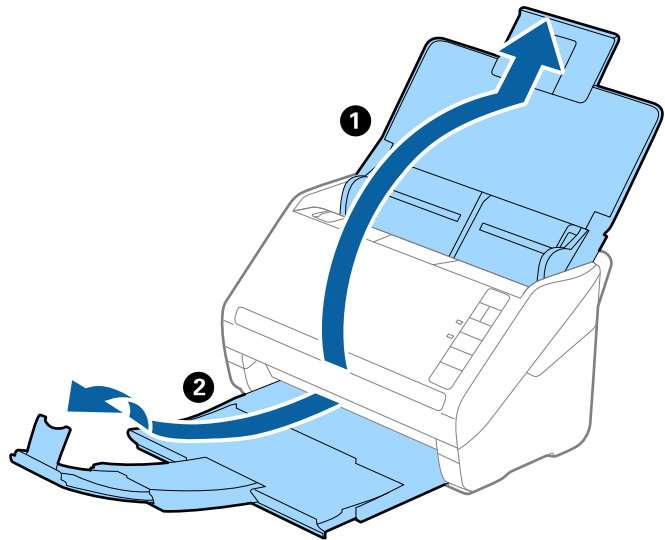
### مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

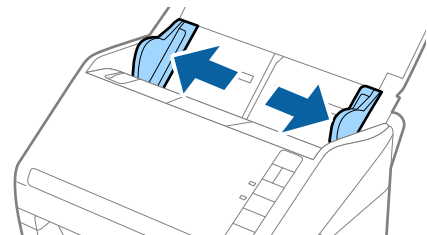
اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4.33×8.66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

## بارگذاری پاکت نامه ها

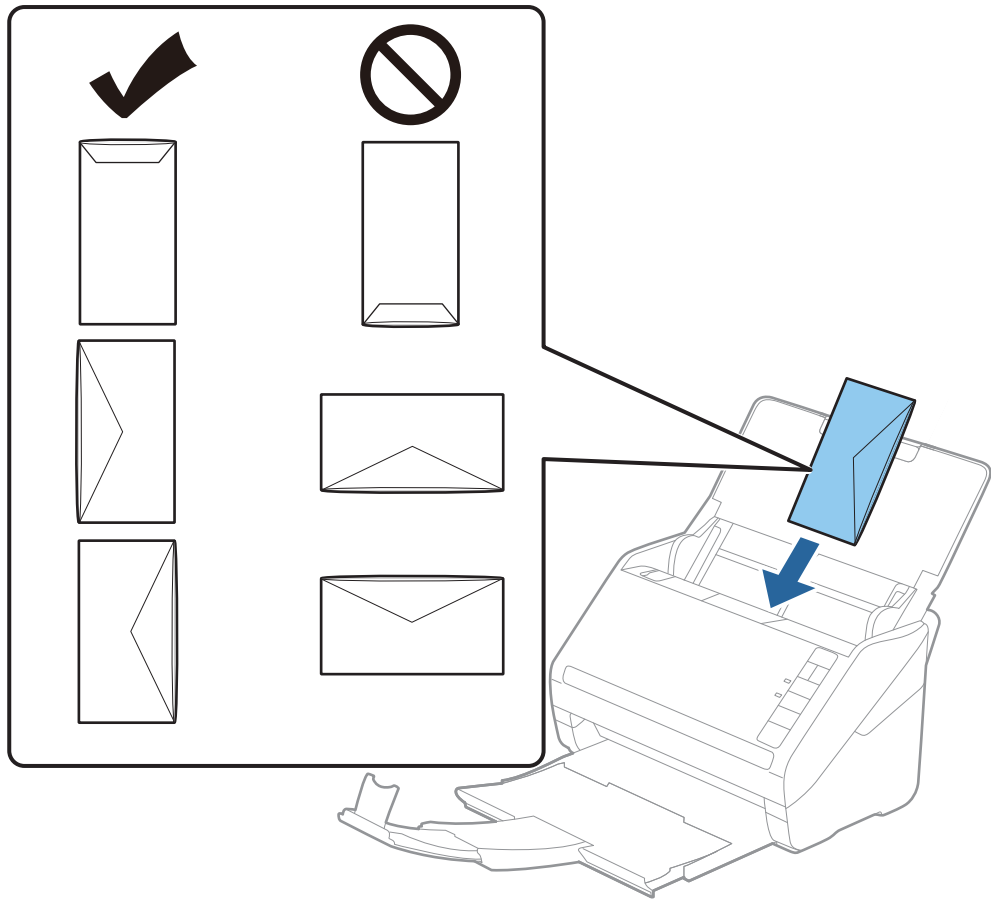
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. پاکت نامه‌ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه‌هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می‌توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه‌ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



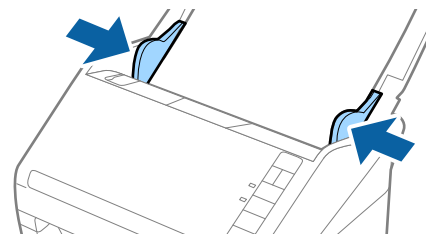
مهم:

پاکت نامه‌های دارای چسب را قرار ندهید.

نکته:

- ❑ پاکت نامه‌هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده‌اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.
- ❑ پاکت نامه‌هایی که هنوز بسته نشده‌اند را می‌توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه‌ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین پاکت نامه‌ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است پاکت نامه‌ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

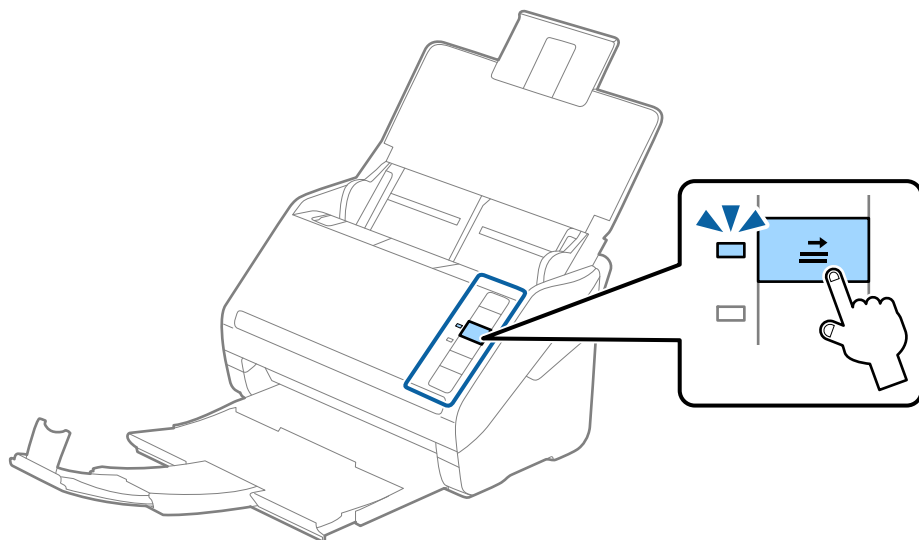
□ برای اسکن کردن پاکت نامه‌ها توصیه می‌کنیم که پیش از اسکن کردن، زاویه چرخش مناسب یا گزینه خودکار را در چرخاندن از زبانه تنظیمات اصلی در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ برای اسکن پاکت نامه، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره *Epson Scan 2* را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

گزینه خاموش در بخش شناسایی تغذیه دوتایی در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، پاکت نامه را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو تشخیص تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می‌کند.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 278 *Epson Scan*

## ترکیب سندهای مختلف

### مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می‌توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می‌توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

**مهم!**

❑ هنگام قرار دادن و اسکن سندهای دارای اندازه‌های مختلف، ممکن است سندها به صورت کج اسکن شوند، زیرا راهنماهای لبه از همه سندها پشتیبانی نمی‌کند.

❑ در صورتی که انواع مختلف یا اندازه بسیار متفاوت سندها را، مانند نمونه‌های زیر، تنظیم کنید، ممکن است آنها گیر کنند یا به صورت کج اسکن شوند.

• کاغذ نازک و ضخیم

• کاغذ اندازه A4 و کاغذ اندازه کارت

اگر اسناد بصورت کج اسکن شوند، بررسی کنید آیا عکس اسکن شده موجود است یا خیر.

**نکته:**

❑ اگر اسناد به صورت کج اسکن شوند یا به طور صحیح تغذیه نشوند، فعال کردن حالت **آهسته** می‌تواند عملیات تغذیه را بهبود بخشد.

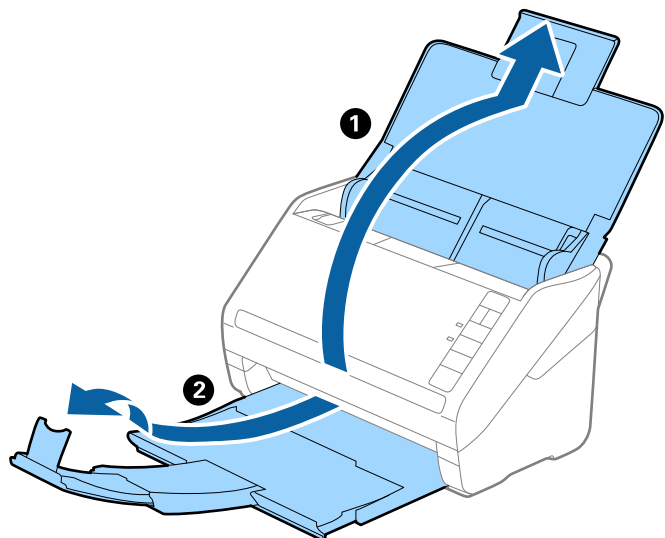
❑ همچنین می‌توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت **تغذیه خودکار** قرار دهید.

## قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه‌های مختلف

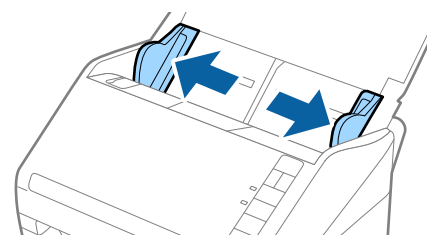
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

**نکته:**

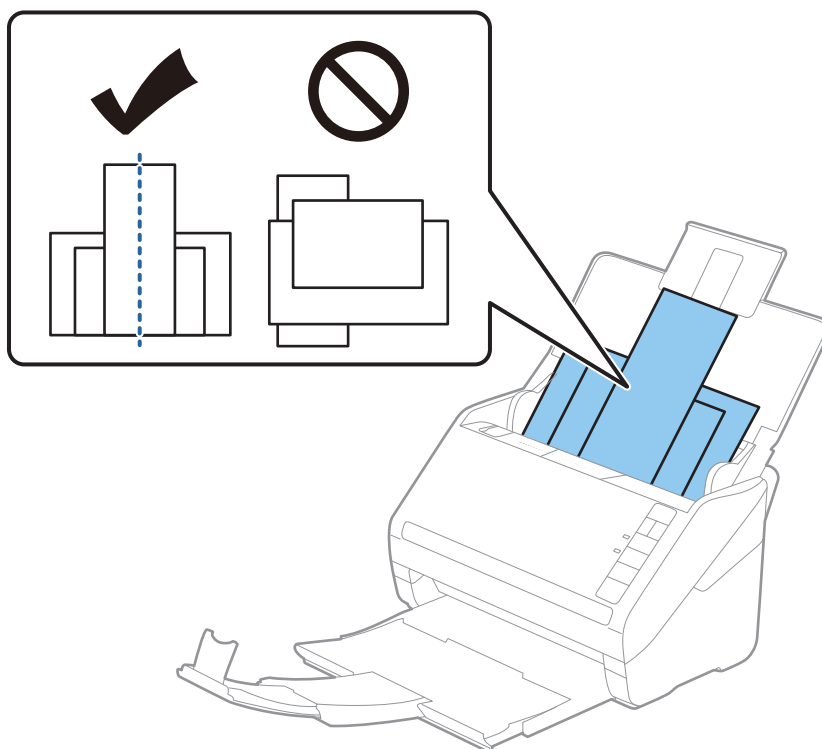
اگر سندهای ضخیم در میان سندها وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد سندهای ضخیم با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.



2. گیره‌های نگهدارنده لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



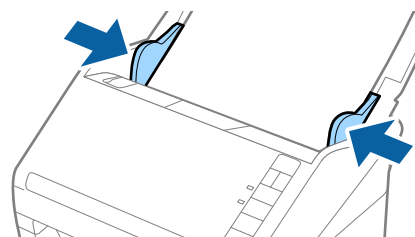
3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض‌ترین‌ها در عقب و نازک‌ترین‌ها در جلو قرار گیرند.



نکته:

- ❑ سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه‌های بالایی را با زاویه مختصری رو به ADF جابجا کنید.
- ❑ سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.
- ❑ شما می‌توانید اوراق را تا رسیدن به ضخامت حداکثر 8 میلی‌متر (0.31 اینچ) روی هم قرار دهید.

4. گیره نگهدارنده لبه را حرکت دهید تا با لبه‌های عریض‌ترین سند تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 89

---

## اصول اسکن کردن

61. .... اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکن.

61. .... اسکن از رایانه.



## اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر


شما می‌توانید با استفاده از دکمه روی اسکنر، کار اسکن را انجام دهید.

نکته:

□ مطمئن شوید که Epson Scan 2 روی رایانه شما نصب شده است و اسکنر به درستی به رایانه شما وصل شده است.

□ اگر (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS Document Capture) روی رایانه شما نصب شده باشد، می‌توانید این عملکرد را به یکی از دکمه‌های اسکنر اختصاص دهید و کار را با فشردن آن انجام دهید.

1. سند را قرار دهید.

2. دکمه  را فشار دهید.

نکته:

جهت اطلاع از جزئیات درباره عملکرد دکمه‌ها، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS Document Capture) مراجعه کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "دکمه‌ها" در صفحه 18
- ◀ "برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Document Capture)" در صفحه 20
- ◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم یک کار" در صفحه 81

## اسکن از رایانه

### اسکن کردن با استفاده از (Windows Document Capture Pro)

Document Capture Pro این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا اسناد و فرم‌ها را برای رفع نیازهای شما به راحتی و با کارایی بالا به نسخه دیجیتالی تبدیل کنید.

با استفاده از Document Capture Pro عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

□ شما می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات‌ها از قبیل اسکن و ذخیره کردن را به عنوان یک "کار" مدیریت کرده و اجرا نمایید.

□ شما می‌توانید یک "کار" پیکربندی کنید تا تصاویر اسکن شده را با قالب‌های مختلف (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-) ذخیره کند (TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

□ با قرار دادن کاغذ تقسیم کننده بین اسناد یا با استفاده از اطلاعات بارکد روی اسناد می‌توانید اسناد را به طور خودکار مرتب کنید.

□ شما می‌توانید از اطلاعات اسکن کردن یا موارد لازم برای محتوای اسکن شده به صورت داده‌های فهرست راهنما خروجی بگیرید.

□ شما می‌توانید چندین مقصد تنظیم کنید.

□ شما می‌توانید با استفاده از عملیات‌های ساده بدون نیاز به ایجاد یک کار اسکن کنید.

با استفاده از این عملکردها می‌توانید اسناد کاغذی را به نحو کارآمدتری دیجیتالی کنید، برای مثال، وقتی تعداد زیادی اسناد اسکن می‌کنید یا از آنها در یک شبکه استفاده می‌کنید.

نکته:

جهت کسب اطلاعات دقیق درباره نحوه کار با Document Capture Pro، به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

Document Capture Pro سرور Windows را پشتیبانی نمی‌کند.

#### اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro/Document Capture)" در صفحه 20

← "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 78

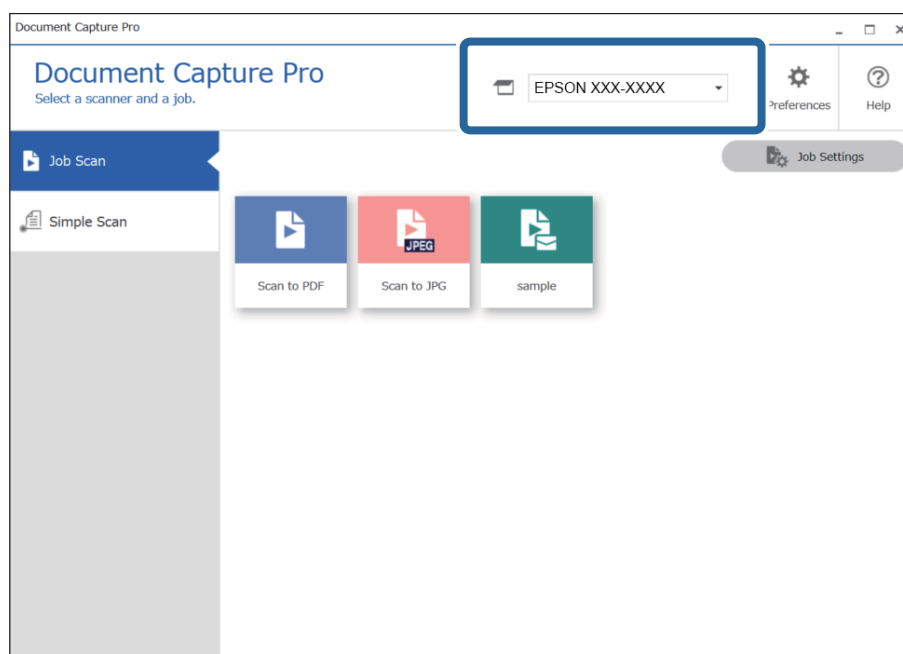
## اسکن کار به چه معناست؟

با ثبت مجموعه‌ای از عملکردهای پرکاربرد به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار ثبت شده انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل نیز آغاز کنید.

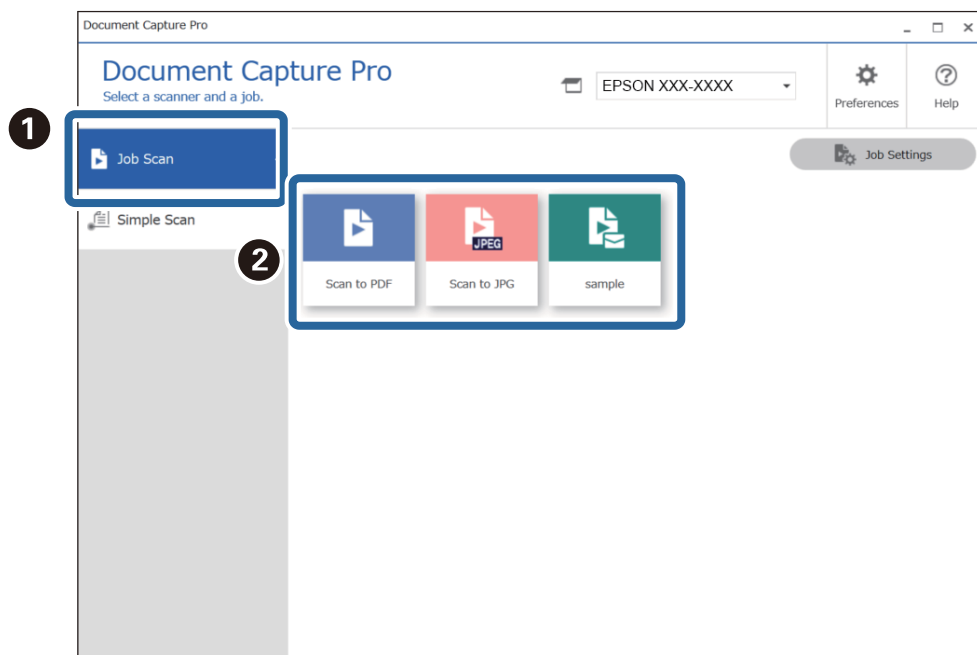
## انجام یک اسکن کار

این بخش جریان کار اسکن با استفاده از یک کار موجود را شرح می‌دهد.

1. اسکنر مدنظر جهت استفاده را از صفحه بالای Document Capture Pro انتخاب کنید. وقتی نرم‌افزار را اجرا کنید، به طور به آخرین اسکنر استفاده شده متصل می‌شود.



2. روی زبانه **Job Scan** و سپس آیکن کاری که می‌خواهید انجام دهید، کلیک کنید.



کار انتخاب شده اجرا می‌شود.

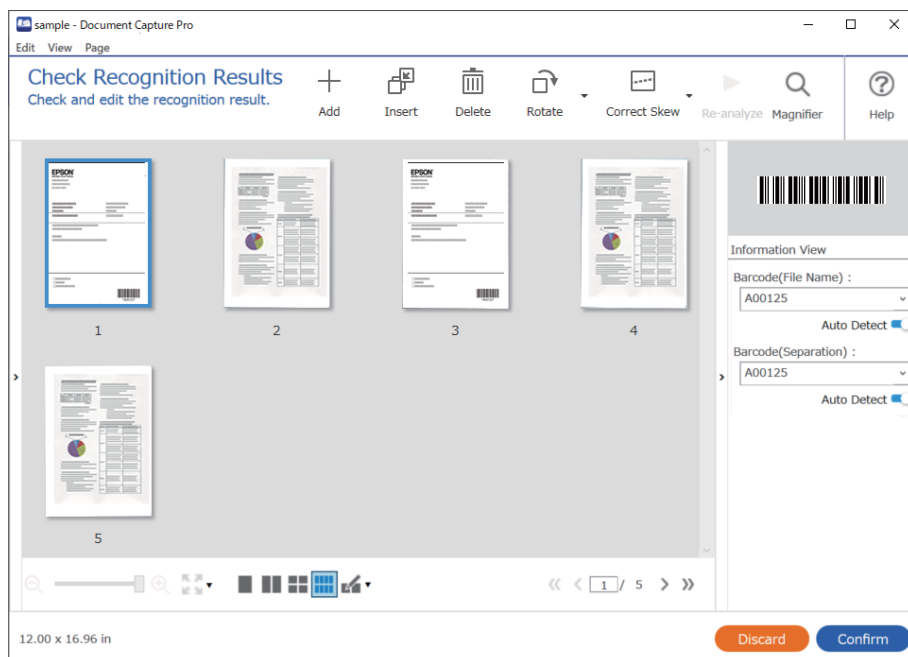
وقتی کاری را اجرا می‌کنید که گزینه **Show the preview while scanning** در بخش تنظیمات اسکن برای آن انتخاب شده است، صفحه پیش‌نمایش در حین اسکن نشان داده می‌شود.

3. اگر کاری را اجرا کنید که حاوی عناصر زیر در تنظیمات نام فایل یا تنظیمات جداسازی در تنظیمات ذخیره است و عناصر در صفحه اسکن شده تشخیص داده شوند، ناحیه تشخیص به صورت یک سایه روی تصویر نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز، نتایج تشخیص را به صورت دستی تصحیح کنید یا ناحیه را تغییر دهید و عملکرد تشخیص را مجدداً اجرا کنید.

OCR ☐

بارکد ☐

فرم



4.

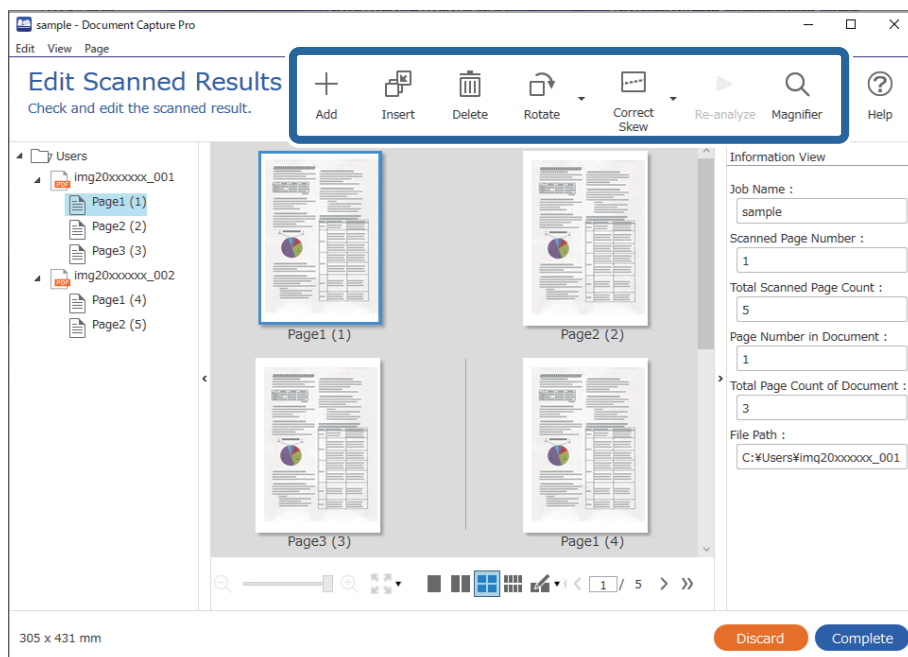
برای کارهایی که **Show Edit Page dialog before saving** در تنظیمات اسکن انتخاب شده‌اند، نتایج اسکن را بعد از اسکن در صفحه **Edit Scanned Results** بررسی کنید و سپس در صورت لزوم، اصلاح کنید.

شما می‌توانید موارد زیر را در صفحه **Edit Scanned Results** بررسی و ویرایش کنید.

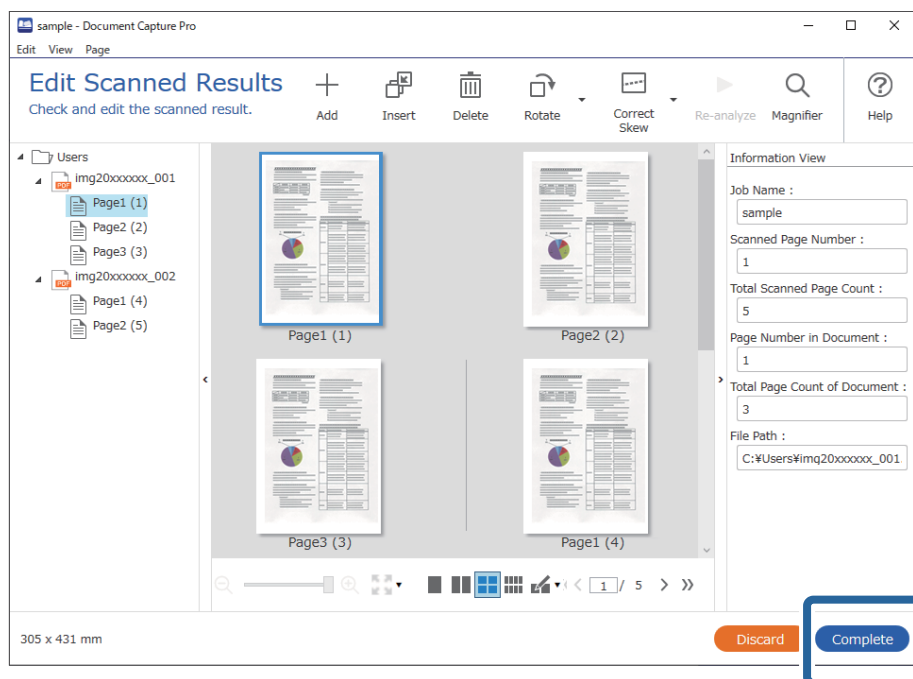
نتایج جداسازی

تصاویر اسکن شده

داده‌های فهرست راهنما



5. برای پایان اجرای یک اسکن کار، روی گزینه **Complete** کلیک کنید.



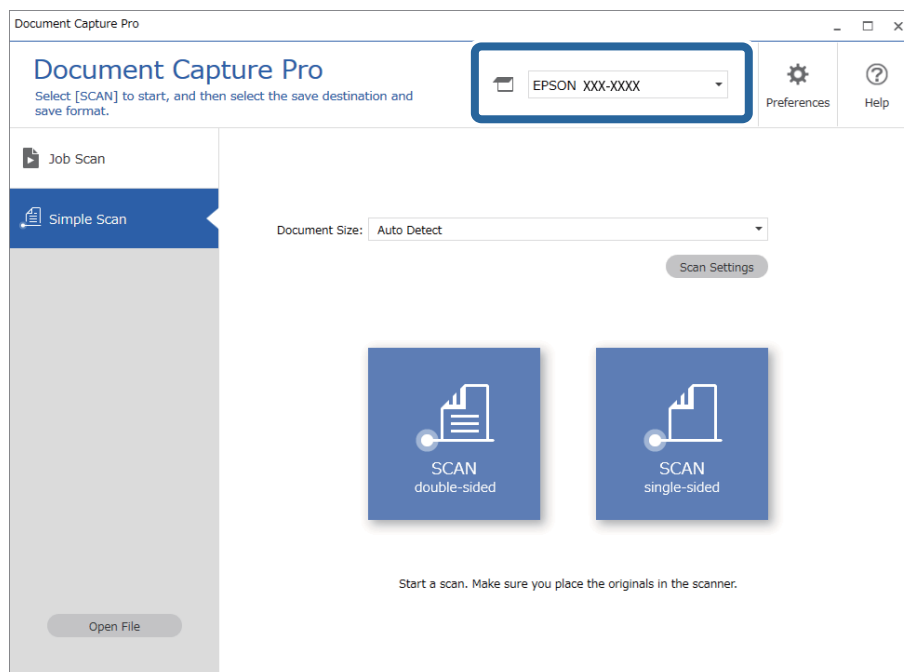
## اسکن ساده به چه معناست؟

شما می‌توانید بدون ایجاد یک کار اسناد را اسکن کنید. نتایج را پس از اسکن بررسی کنید و سپس مقصد را ذخیره یا تنظیم کنید. با تخصیص دادن تنظیمات اسکن ساده به پانل کنترل اسکن می‌توانید اسکن ساده را از پانل کنترل نیز آغاز کنید.

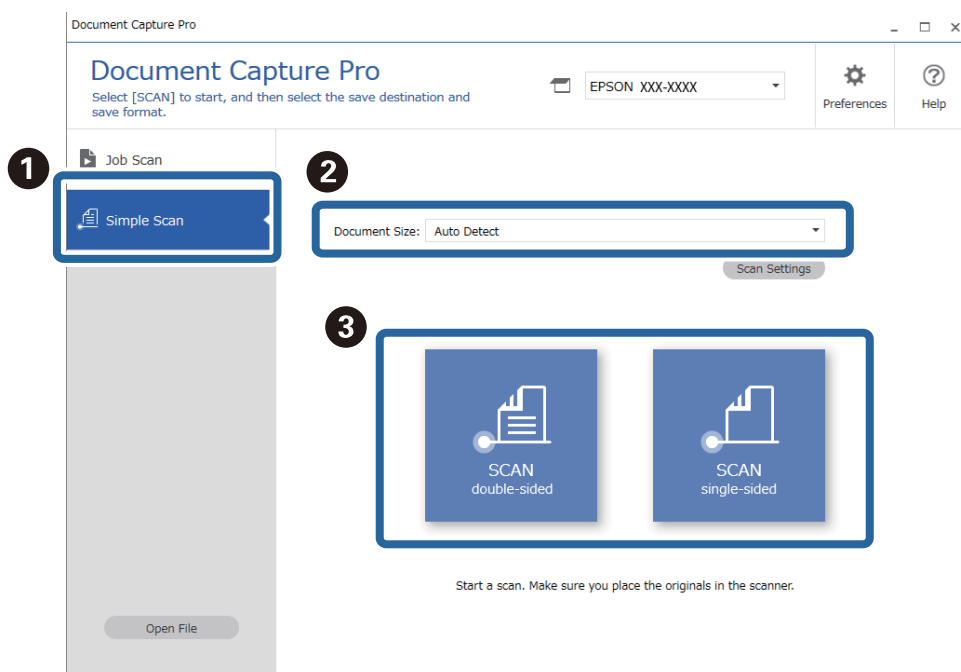
## انجام یک اسکن ساده

این بخش جریان کار اسکن بدون استفاده از یک کار را شرح می‌دهد.

1. اسکنر مدنظر جهت استفاده را از صفحه بالای Document Capture Pro انتخاب کنید. وقتی نرم افزار را اجرا کنید، به طور به آخرین اسکنر استفاده شده متصل می شود.



2. روی زبانه **Simple Scan** کلیک کنید، گزینه **Document Size** را انتخاب کنید و سپس روی **SCAN** یا **SCANdouble-sided** یا **SCANsingle-sided** کلیک کنید.

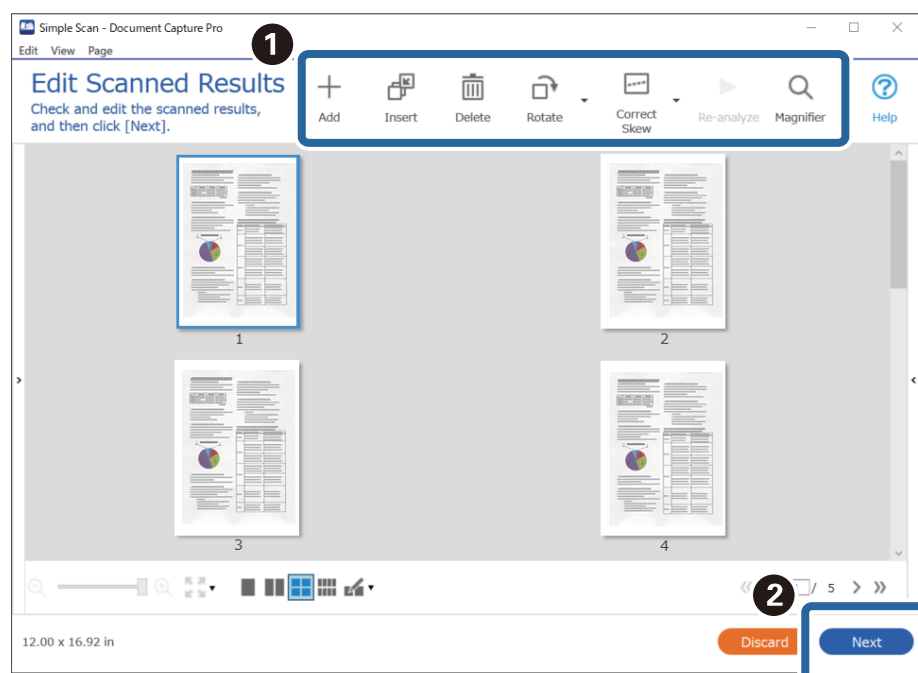


**نکته:**

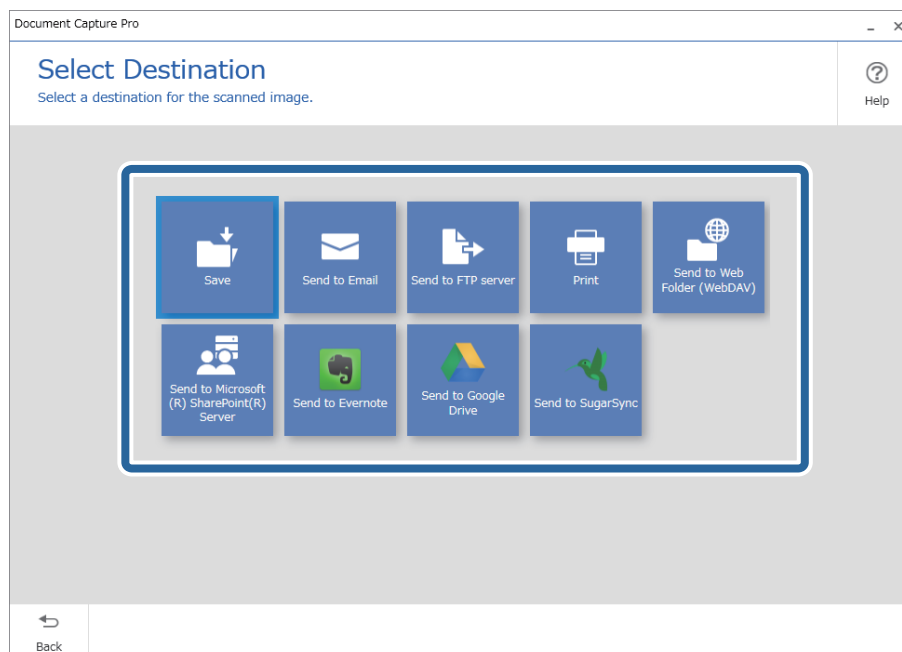
برای انتخاب وضوح روی گزینه **Scan Settings** کلیک کنید. تنظیمات دقیق تر را می توانید از طریق **Epson Scan 2** انجام دهید.

تصویر در حال اسکن نمایش داده می شود.

3. روی نتایج اسکن در صفحه **Edit Scanned Results** کلیک کنید، موارد لازم را ویرایش نمایید و در نهایت روی گزینه **Next** کلیک کنید.



4. مقصد داده‌های اسکن شده را در صفحه **Select Destination** تنظیم کنید.



5. فایل موردنظر برای ذخیره کردن و قالب ذخیره سازی را در صفحه **Destination Settings** انتخاب کنید. همچنین، تنظیمات دقیق تر را می توانید مطابق با مقصد اعمال کنید.
- موارد نمایش یافته به مقصد بستگی دارند. وقتی گزینه **Save** انتخاب شده باشد، صفحه زیر نمایش داده می شود.

6. برای پایان اجرای یک اسکن ساده، روی گزینه **Complete** کلیک کنید.

## اسکن کردن با استفاده از (Mac OS Document Capture)

این برنامه به شما اجازه می دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره سازی ابری را انجام دهید. همچنین می توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

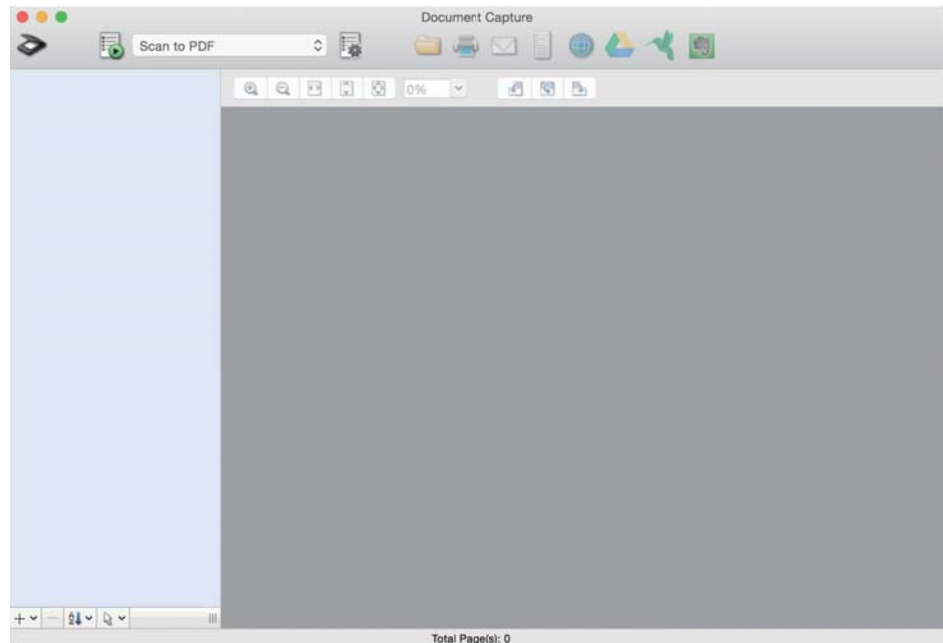
### نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.



1. Document Capture را آغاز کنید.

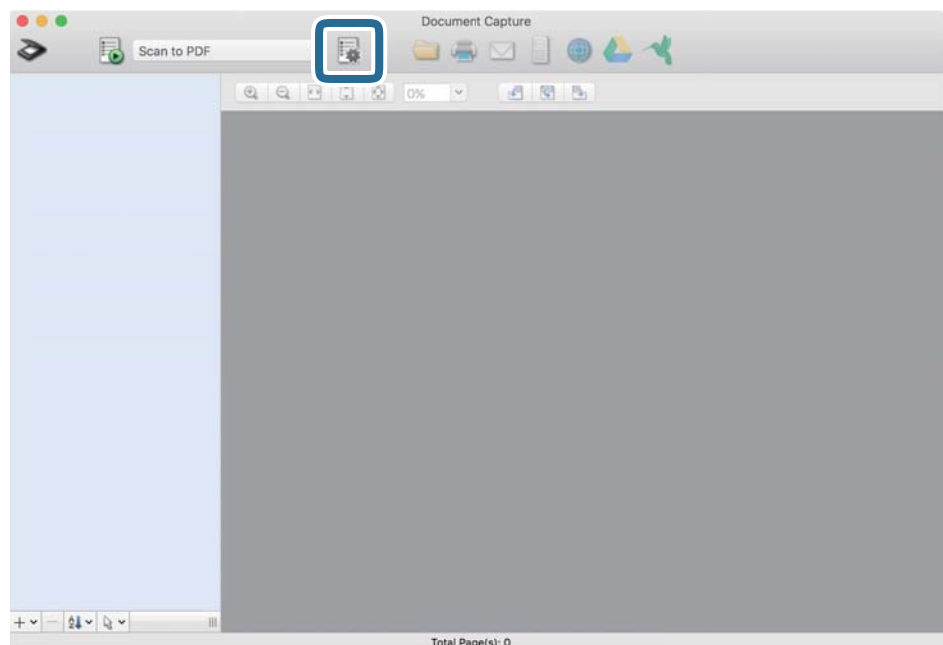
گزینه **Finder** < **برو** < **برنامه‌ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.



نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. روی  کلیک کنید.

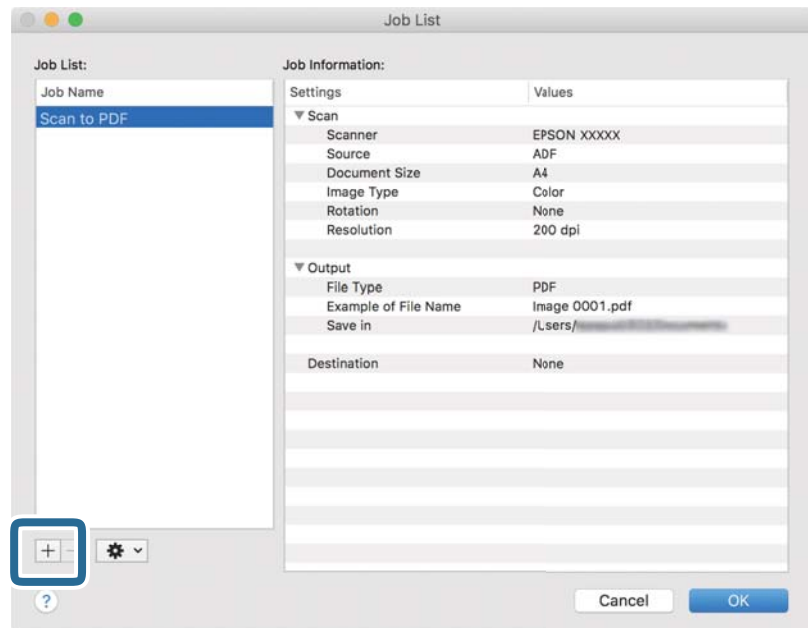


صفحه **Job List** نمایش داده می‌شود.

نکته:

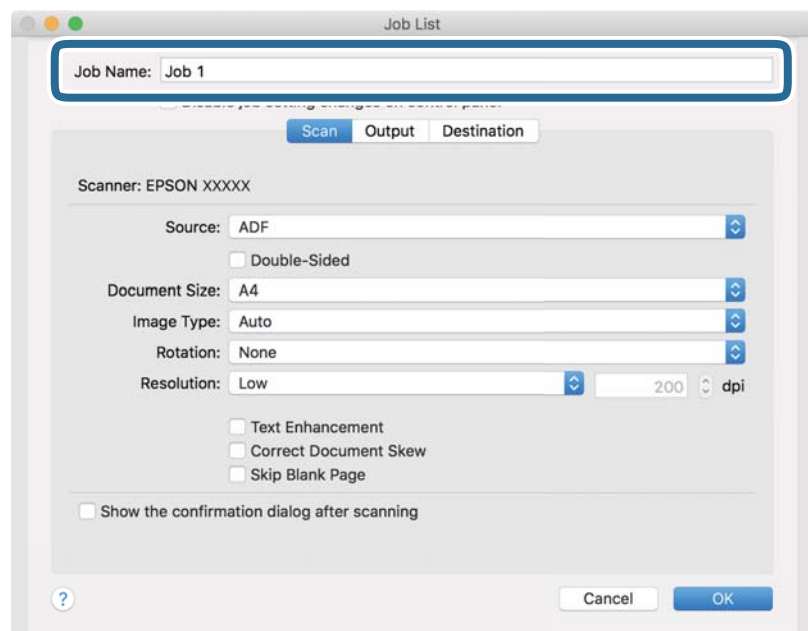
یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب **PDF** را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

3. بر روی نماد + کلیک کنید.

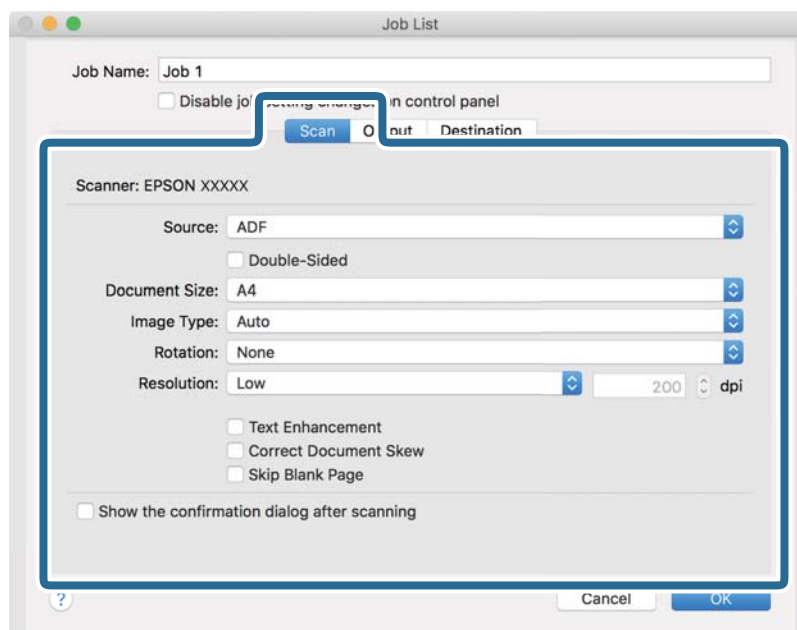


صفحه تنظیم کار نمایش داده می‌شود.

4. Job Name را تنظیم کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه **Scan** تغییر دهید.



**Source:** منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

**Document Size:** اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

**Image Type:** رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Rotation:** زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

**Resolution:** رزولوشن را انتخاب کنید.

**نکته:**

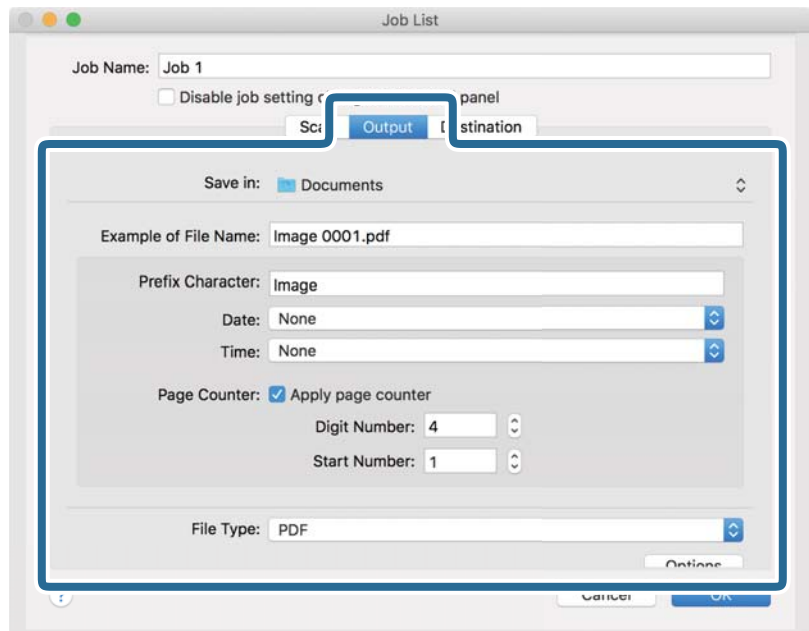
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

**Text Enhancement:** انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

**Correct Document Skew:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

**Skip Blank Page:** انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



**Save in** □: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

**Example of File Name** □: نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

**Prefix Character** □: برای نام فایل پیشنهاد تعیین کنید.

**Date** □: به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

**Time** □: به نام فایل زمان اضافه کنید.

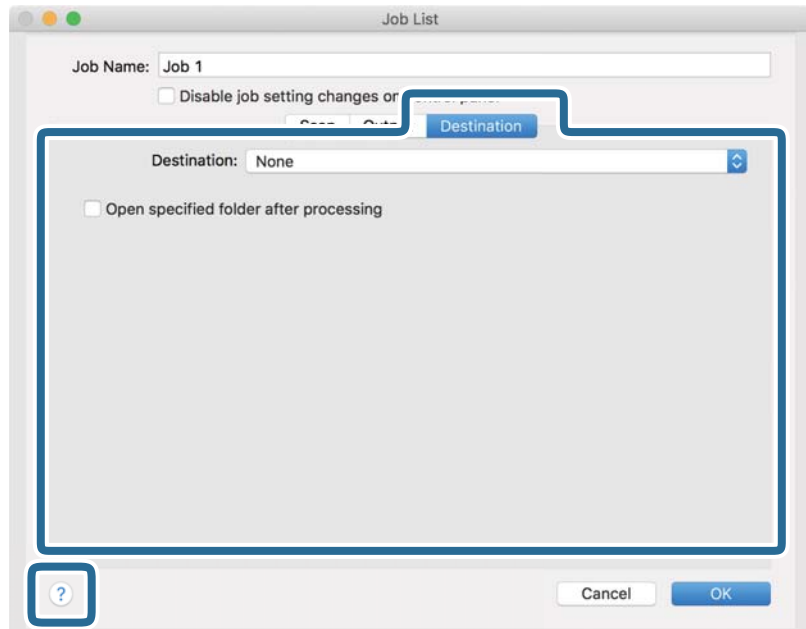
**Page Counter** □: به نام فایل شمارنده صفحه اضافه کنید.

**File Type** □: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

7.

روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی ? (Help) کلیک کنید.



نکته:

❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری بارگذاری کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

❑ اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وبسایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8.


بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.

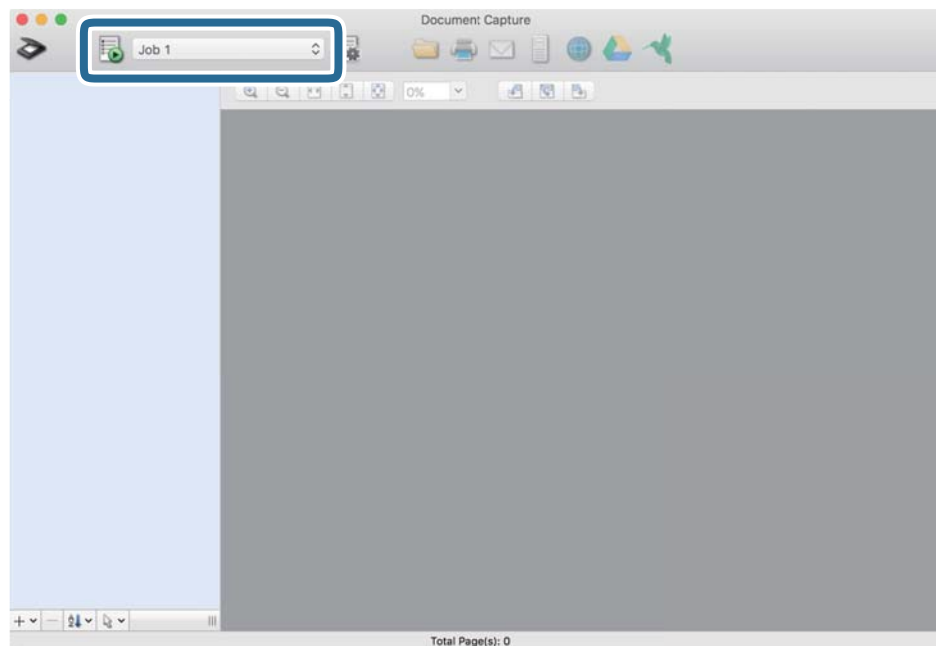
9.

بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

10.

سند را قرار دهید.


11. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.



کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.  
تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Preview Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه‌ای برای اسکن کردن اسناد (Document Capture Pro/Document Capture)" در صفحه 20
- ◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 78

## اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

اسناد را می‌توانید با استفاده از تنظیمات مفصل که برای اسندهای متنی مناسب هستند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را اجرا کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

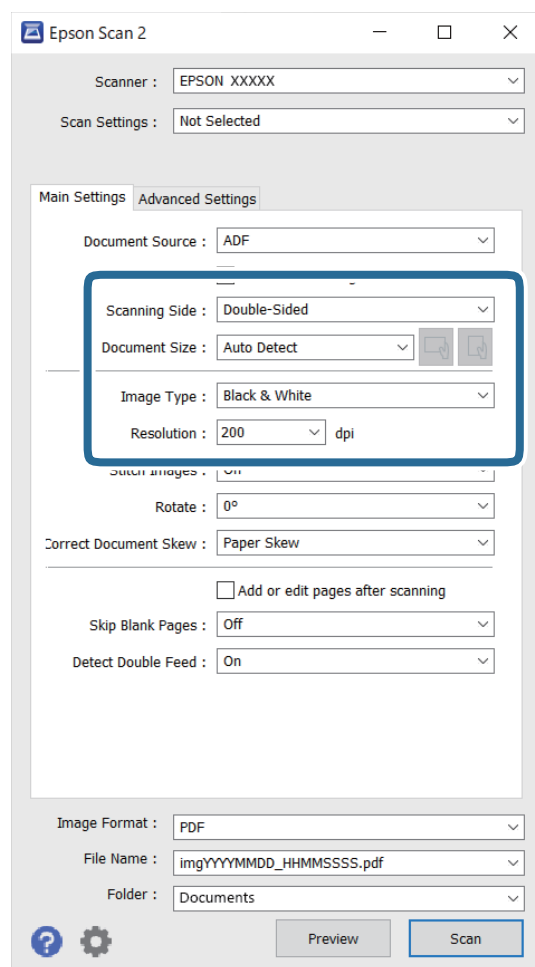
Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



طرف اسکن: روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

دکمه‌های / / (جهت نمایش سند اصلی): انتخاب جهت نمایش سند اصلی که بارگذاری کردید. با توجه به اندازه سند، ممکن است این مورد به صورت خودکار تنظیم شده و قابل تغییر نباشد.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

☐ گزینه **ADF** به صورت خودکار به عنوان حالت منبع سند تنظیم شده است.

☐ در زبانه تنظیمات اصلی می‌توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

☐ **اتصال تصاویر به یکدیگر:** برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

☐ **چرخاندن:** برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

☐ **تصحیح انحراف سند:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

☐ **افزودن/ویرایش بعد از اسکن:** برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

☐ **عبور از صفحه های خالی:** انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی که ممکن است در اسناد وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

☐ **شناسایی تغذیه دوتایی:** برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

☐ می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول اسناد را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و روی دکمه **پیش‌نمایش** کلیک کنید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود، تصویر پیش‌نمایش نشان داده می‌شود و صفحه از اسکنر خارج می‌شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

☐ در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل از قبیل موارد زیر که برای اسناد متنی مناسبند، انجام دهید.

☐ **حذف پس زمینه:** برای حذف کردن پس زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

☐ **ارتقای متن:** انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

☐ **تقسیم بندی خودکار بخش‌ها:** انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

☐ **حذف شدگی:** رنگ مشخص شده را می‌توانید از تصویر اسکن شده حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

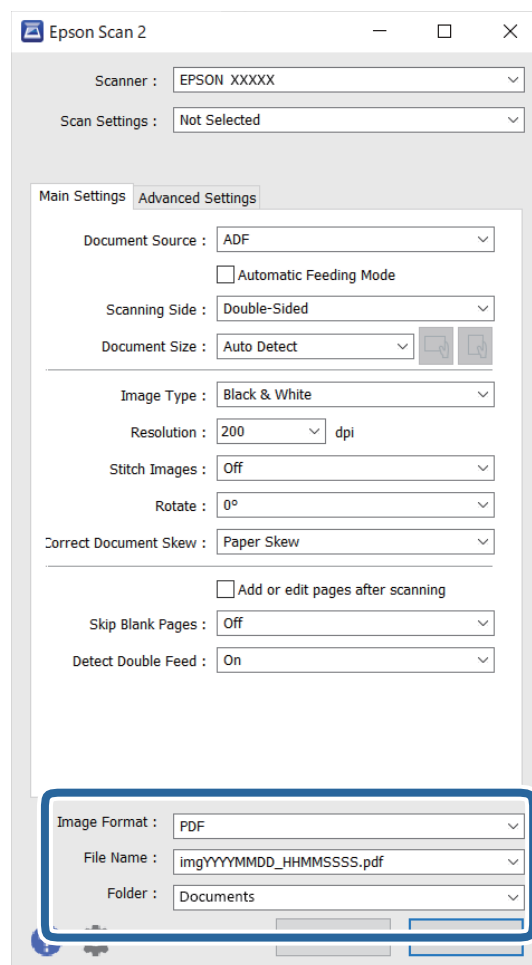
☐ **تقویت رنگ:** می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می‌توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.



5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



❑ **قالب تصویر:** قالب ذخیره سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره سازی، گزینه ها را از فهرست انتخاب کنید.

❑ **نام فایل:** نام فایل ذخیره سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.


می توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.


❑ **پوشه:** پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.


با انتخاب انتخاب از فهرست می توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی گزینه اسکن کلیک کنید.

نکته:

❑ همچنین می توانید اسکن را با فشار دادن دکمه  روی اسکنر شروع کنید.

❑ برای اسکن کردن سندی مانند کاغذ نازک که ممکن است گیر کند، حالت **آهسته** را با فشار دادن دکمه  فعال کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

یک بار فشار دادن دکمه  (حالت آهسته) سرعت تغذیه کاغذ را کاهش می دهد؛ دوباره آن را فشار دهید تا به سرعت عادی بازگردید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)" در صفحه 21
- ◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 78
- ◀ "تنظیم ویژگی محافظت سند" در صفحه 130
- ◀ "تنظیم ویژگی تشخیص لکه روی سطح شیشه" در صفحه 129
- ◀ "تنظیم عملیات هنگام تشخیص یک تغذیه دوتایی" در صفحه 131

### تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه Detailed Settings زبانه Scan Settings باز کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت های پلاستیکی	گزینه کارت پلاستیکی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<p><input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر اندازه ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید.</p> <p>انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال می شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می شود.</p>
سندهای دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.
کارت های لمینت	<p>برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه ها، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت لمینت شده را از پنجره انتخاب کنید.</p> <p><b>نکته:</b> بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه ها اسکن می شود، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.</p>

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

### تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

#### مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل ها (کوچک ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه گیری می شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می شود.

- ❑ اندازه فایل بزرگ می شود
- (وقتی وضوح را دو برابر می کنید، اندازه فایل چهار برابر می شود).
- ❑ اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می کشد.
- ❑ ارسال و دریافت ایمیل ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می کشد.
- ❑ تصویر خیلی بزرگ می شود و در صفحه نمایش جا نمی گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی شود

### فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

## اسکن پیشرفته

81. تنظیم یک کار. ....

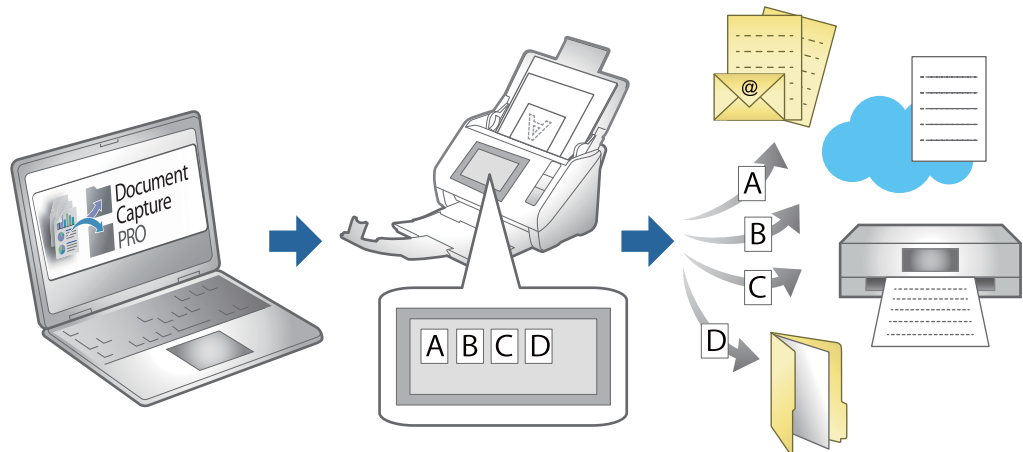
89. اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار). ....

90. تنظیمات مختلف اسکن برای Document Capture Pro (برای Windows). ....

## تنظیم یک کار

می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات‌ها مانند Scan — Save — Send را به عنوان یک "کار" ثبت کنید.

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture (Mac OS)، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار ثبت شده انجام دهید.



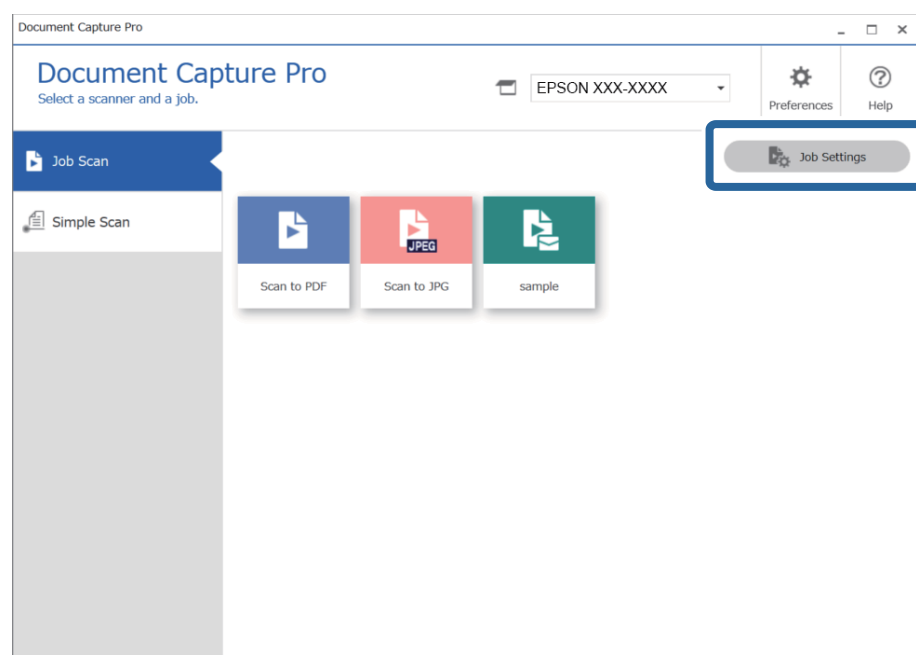
## ایجاد و ثبت کار (Windows)

روش تنظیم کار در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

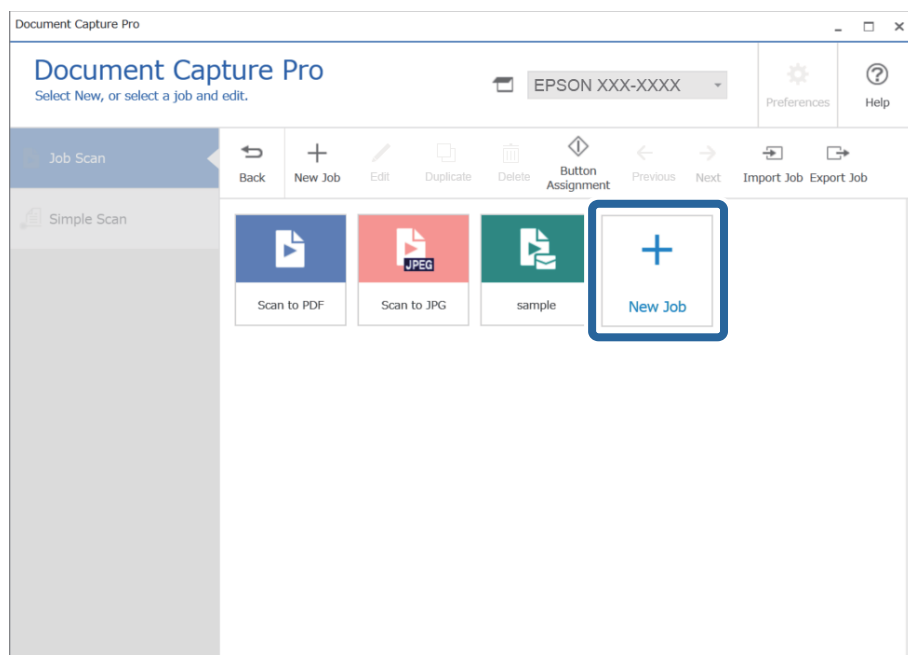
<https://support.epson.net/dcp/>

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

2. روی **Job Settings** در صفحه **Job Scan** کلیک کنید.



3. روی **New Job** کلیک کنید.

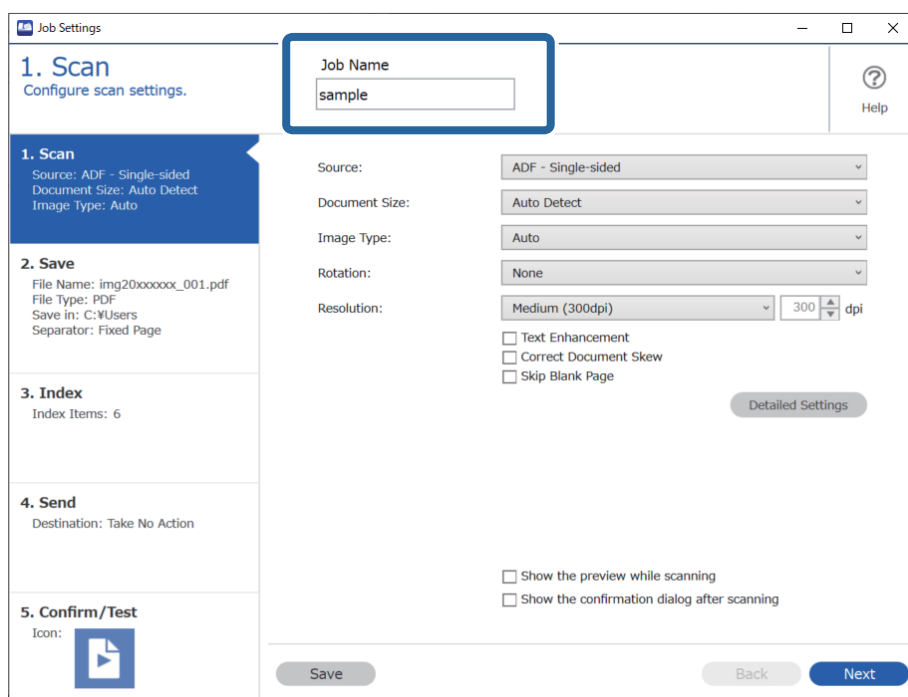


نکته:

برای ایجاد کار جدید بر اساس کار دیگری، روی کاری که می خواهید به عنوان مبنا استفاده کنید کلیک کنید و سپس روی **Duplicate** کلیک کنید.

پنجره **Job Settings** نمایش داده می شود.

4. **Job Name** را وارد کنید.



5. روی نوار **Scan 1** عملیات کاری اسکنی که می خواهید ایجاد کنید را تنظیم کنید.

1 انجام تنظیمات اولیه اسکن.

برای تنظیمات پیشرفته تر روی **Detailed Settings** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات باز شود. عملیات اسکن را تغییر دهید و روی **Save** کلیک کنید تا به صفحه Document Capture Pro برگردید.

2 در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

گزینه **Show the preview while scanning** را انتخاب کنید تا تصاویر را در حین اسکن، نمایش دهد.

گزینه **Show the confirmation dialog after scanning** را انتخاب کنید تا پیام تأییدی نمایش داده شود و از شما می پرسد که آیا می خواهید بعد از اتمام اسکن، اسکن را ادامه دهید.

پس از اتمام تنظیمات اسکن، روی **Next** یا زبانه **Save 2** کلیک کنید.

6. در زبانه **Save** 2. می توانید تنظیماتی برای ذخیره نتایج اسکن ایجاد کنید.

1 نام فایل را تنظیم کنید.

وقتی عنصری را از **File Name Components** انتخاب می کنید که می خواهید آن را در نام فایل استفاده کنید، به نام فایل اضافه می شود. می توانید مستقیماً نام را در **File Name** وارد کنید.

اگر می خواهید بارکد، OCR و فرم ها اضافه کنید، باید تنظیمات را از قبل انجام دهید. روی **Detailed Settings** کلیک کنید. می توانید **Time Stamp** و فرمت **Page Counter** را از **Detailed Settings** تغییر دهید.

2 فرمت ذخیره فایل و محل آن را انتخاب کنید.

**Option** می تواند فعال شود که به نوع فایل بستگی دارد؛ برای تنظیمات دقیق کلیک کنید.

3 وقتی می خواهید کارها را جدا کنید، این گزینه را انتخاب کنید تا روش جداسازی را انتخاب کنید و سپس گزینه **Separation Settings** را انتخاب کنید تا جزئیات را تنظیم کنید.

4 در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

وقتی گزینه **Show Edit Page dialog before saving** را انتخاب کنید می توانید اصلاحات را روی صفحه **Edit Scanned Results** بعد از اسکن ببینید.

پس از تغییر دادن تنظیمات ذخیره سازی، زبانه **Next** یا **Index** 3. را انتخاب کنید.



7. می توانید تنظیمات فایل ضمیمه را در زبانه **Index** 3 تغییر دهید.

**Job Settings**

Job Name: sample

**3. Index**  
Configure index settings.

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon:

☒ Enable Index Function

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

**2** ☒ Output the index items to the file

Buttons: Save, Back, Next, Index Settings, Output Settings

1 در زمان ایجاد پوشه ضمیمه گزینه **Enable Index Function** را انتخاب کنید.

روی **Index Settings** کلیک و موارد مورد نظر برای ضمیمه را انتخاب کنید.

2 **Output the index items to the file** را انتخاب کنید و سپس روی **Output Settings** کلیک کنید تا موارد خروجی را تنظیم کنید و نام پوشه استفاده شده هنگام خروج از پوشه را تنظیم کنید.

پس از پایان یافتن تنظیمات ضمیمه سازی، روی زبانه **Next** یا **4. Send** کلیک کنید.

8. تنظیمات مقصد را در زبانه **Send** 4 تعیین کنید.

وقتی **Destination** مشخص شد، موارد تنظیم شده با توجه به مقصد ارسال نمایش داده می شوند.

پس از پایان یافتن تنظیمات انتقال، روی زبانه **Next** یا **Confirm/Test** 5 کلیک کنید.

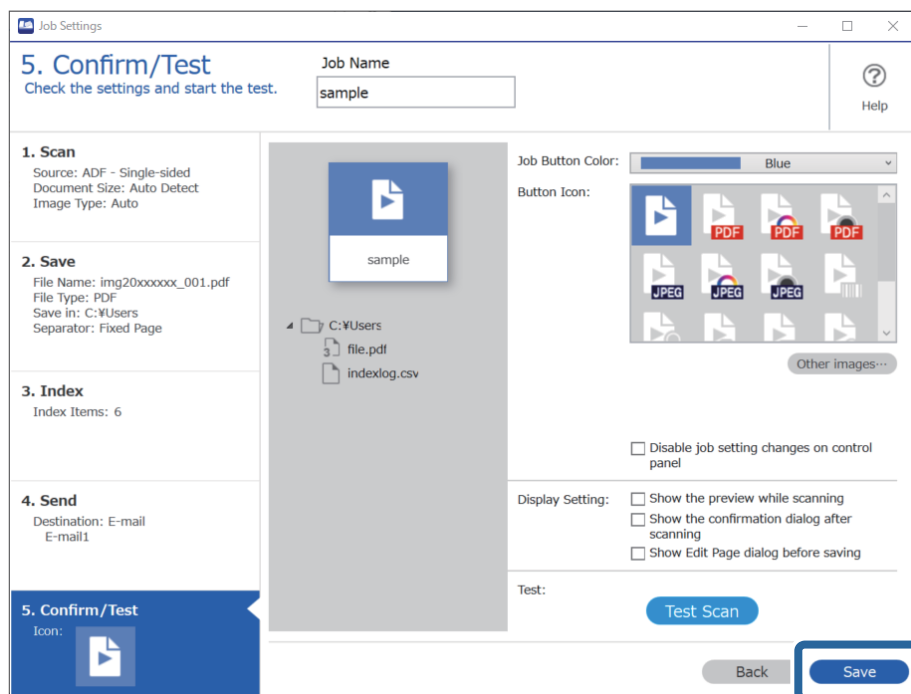
9. در زبانه **Confirm/Test** 5 تنظیمات را بررسی کنید و سپس تست اسکن را اجرا کنید.

1 رنگ دکمه کار یا آیکون را تغییر دهید.

2 تنظیمات صفحه نمایش مورد استفاده در حین و بعد از اسکن را تغییر دهید.

3 اسکن تست را با استفاده از کاری که در حال حاضر تنظیم شده است انجام دهید.

10. روی **Save** کلیک کنید تا ایجاد کار به پایان برسد.



اگر به دنبال ایجاد یک کار جدید هستید، ویرایش ها، کپی کردن، حذف و موارد دیگر را انجام دهید، به تنظیمات خود ادامه دهید.

برای پایان دادن به تنظیمات ایجاد کار، روی دکمه سمت چپ نوار ابزار **Back** کلیک کنید تا صفحه کار بازگردد.


#### اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 61

## ایجاد و ثبت کار (Mac OS)


روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.

3. بر روی نماد + کلیک کنید. پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.

 **Job Name**: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.

**Scan** □: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.

**Output** □: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.

**Destination** □: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.  
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 61

## تخصیص یک کار برای دکمه اسکنر (Windows)

شما می‌توانید یک کار برای دکمه اسکنر تعیین کنید و با فشار دادن این دکمه، کار مورد نظر را انجام دهید.

1. **Document Capture Pro** را اجرا کنید.

2. روی مسیر **Job Settings < Button Assignment** در صفحه **Job Scan** کلیک کنید.

3. روی نام کار کلیک کنید تا کار مورد نظر برای تخصیص دادن را از منوی کشویی انتخاب کنید.

4. روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Button Assignment** بسته شود.

5. روی گزینه **Back** کلیک کنید.

## تخصیص یک کار برای دکمه اسکنر (Mac OS)

شما می‌توانید یک کار برای دکمه اسکنر تعیین کنید و با فشار دادن این دکمه، کار مورد نظر را انجام دهید.

1. **Document Capture** را اجرا کنید.

2. روی نماد  (**Manage Job**) در پنجره اصلی کلیک کنید.

پنجره **Job Management** نمایش داده می‌شود.

3. دکمه  در پایین صفحه را فشار دهید.

4. روی نام کار کلیک کنید تا کار مورد نظر برای تخصیص دادن را از منوی کشویی انتخاب کنید.

5. روی **OK** پنجره **Job Management** کلیک کنید.

کار مورد نظر برای دکمه اسکنر تخصیص داده می‌شود.

## اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می‌توانید اندازه‌ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می‌گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

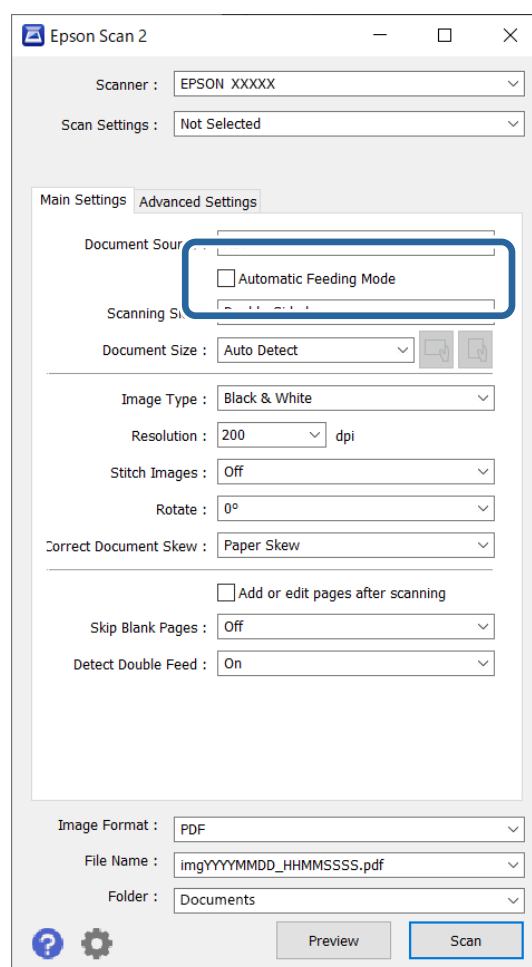
هنگام استفاده از Document Capture Pro، شما می‌توانید از حالت تغذیه خودکار در کار خود استفاده کنید.

1. Epson Scan 2 را اجرا کنید.

نکته:

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

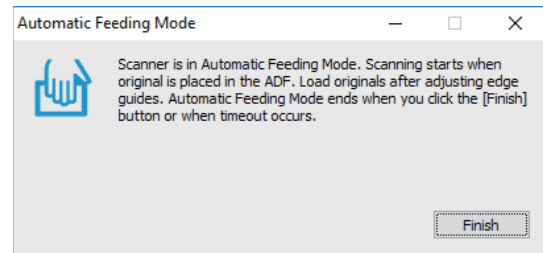
4. روی گزینه اسکن کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از Document Capture Pro، برای ذخیره تنظیمات اسکن روی ذخیره کلیک کنید. پس از شروع اسکن، حالت تغذیه خودکار شروع خواهد شد.

حالت تغذیه خودکار راه اندازی می شود.

چراغ  روی اسکنر روشن می شود و پنجره **حالت تغذیه خودکار** در رایانه نمایش داده می شود.





5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید.



اسکن به صورت خودکار شروع می شود.

6. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید.


این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه اسکن ها را اسکن کنید.

**نکته:**

 اگر می خواهید اسکن هایی را اسکن کنید که به عنوان تغذیه دوتایی تشخیص داده شدند، به طور مثال کارت های اعتباری یا پاکت نامه ها، دکمه  (صرف نظر کردن تشخیص تغذیه دوتایی) را پیش از قرار دادن سند فشار دهید تا تشخیص تغذیه دوتایی لغو گردد.

 اگر می خواهید اسکن هایی را اسکن کنید که احتمالاً گیر می کنند، به طور مثال کاغذ نازک، دکمه  (حالت آهسته) را پیش از قرار دادن سند فشار دهید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

7. پس از اسکن کردن همه اسناد، حالت تغذیه خودکار را ببندید.

بر روی دکمه  اسکنر فشار دهید یا پایان را از پنجره **حالت تغذیه خودکار** که در رایانه شما ظاهر می شود فشار دهید.

**نکته:**

می توانید تنظیمات پایان زمان را برای اتمام **حالت تغذیه خودکار** انجام دهید.

گزینه **تنظیمات** را از فهرست **منبع سند** انتخاب نمایید تا پنجره **تنظیم منبع سند** باز شود. **فرصت زمانی حالت تغذیه خودکار (به ثانیه)** را در پنجره تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

## تنظیمات مختلف اسکن برای Document Capture Pro (برای Windows)

Document Capture Pro به شما امکان می دهد تا با استفاده از تنظیمات بهینه و متناسب با نیاز خود اسناد مانند گزارش های رسمی و فرم ها را به راحتی اسکن و ذخیره کنید. در این بخش چگونگی ایجاد تنظیمات برای کارها با استفاده از توابع مناسب مانند مرتب سازی توضیح داده شده است.

**نکته:**

این بخش ویژگی *Document Capture Pro* را در *Windows* توضیح می دهد. وقتی از *Document Capture Pro* در *Mac OS* استفاده می کنید، به بخش راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

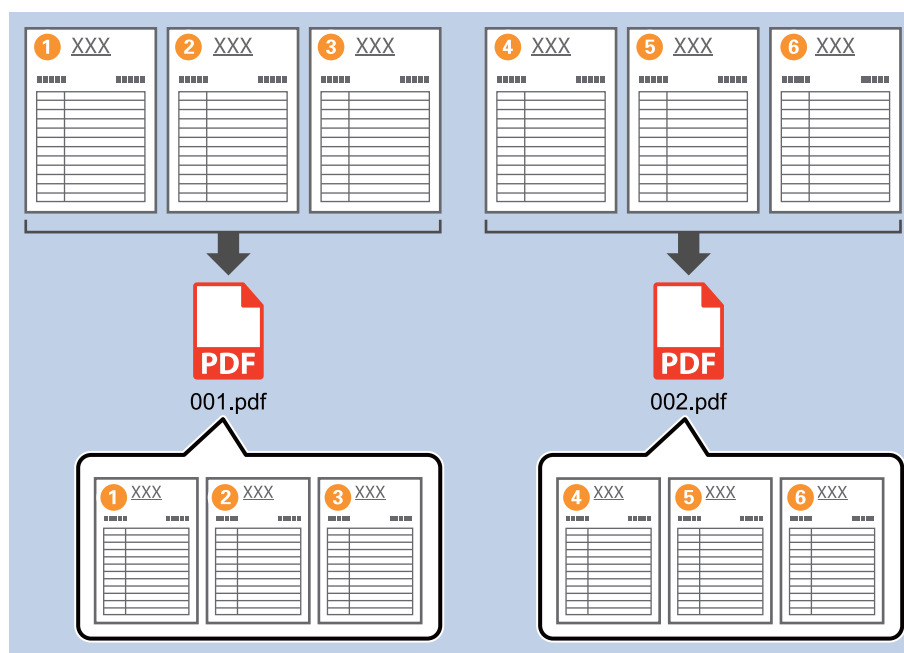
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از (Windows Document Capture Pro)" در صفحه 61

## تقسیم اسناد با استفاده از تعداد مشخصی از صفحات

می توانید داده ها را بر اساس تعداد مشخصی از صفحات اسکن شده تقسیم کرده و در یک پرونده یا پوشه ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «تقسیم یک سند در هر سه صفحه و ذخیره به عنوان فایل های PDF» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.

2. **File Type** را روی **PDF** تنظیم کنید.

The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The left sidebar lists steps: 1. Scan, 2. Save (selected), 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The main area shows settings for 'sample' job. 'Current File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf'. 'File Name' is 'img20xxxxx\_ Page Counter'. 'File Type' is set to 'PDF' (highlighted with a red box). 'Save in' is 'C:\Users'. 'Apply job separation' is checked, and 'Separator' is 'Fixed Page'. A 'Separation Settings' button is visible. At the bottom are 'Save', 'Back', and 'Next' buttons.

3. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Fixed Page** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

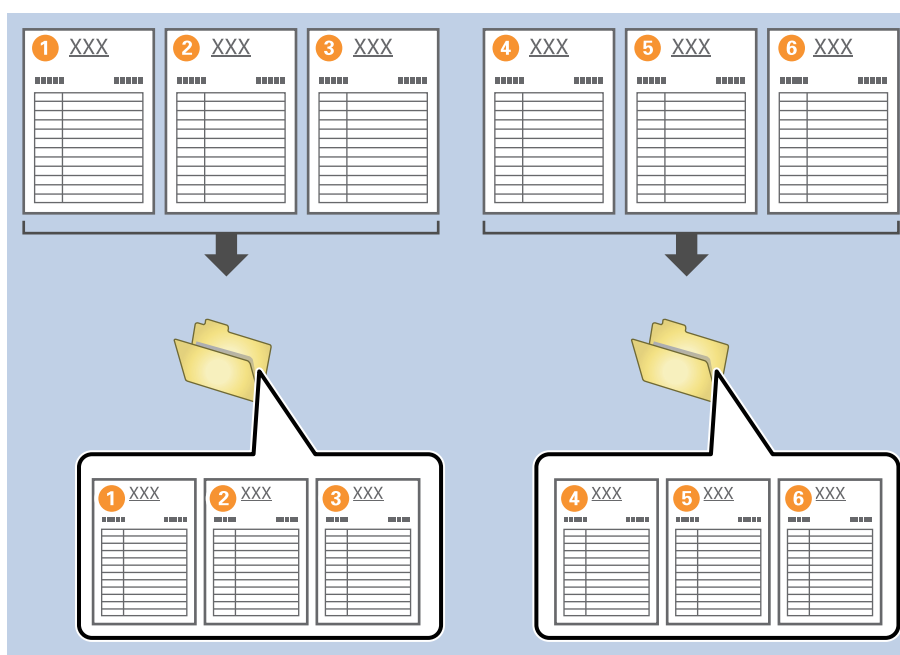
This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Apply job separation' checkbox and the 'Fixed Page' separator dropdown. The 'Separation Settings' button is also visible within the highlighted area.



4. در صفحه **Job Separation Settings** تعداد صفحاتی که می خواهید سند را به آن تقسیم کنید را مشخص کنید. به عنوان مثال، هنگامی که «3» را مشخص می کنید، سند بعد از اسکن به هر سه صفحه تقسیم می شود.

نکته:

از آنجا که هیچ فرمت ذخیره ای (پرونده های تصویری مانند JPEG) وجود ندارد که چندین صفحه را پشتیبانی می کنند، نمی توانید فایل های چند صفحه ای ایجاد کنید. وقتی گزینه **Create Folder** انتخاب شده است، سند در شماره صفحه ای که مشخص کردید (تعداد پرونده ها) تقسیم می شود و سپس در یک پوشه ذخیره می شود.



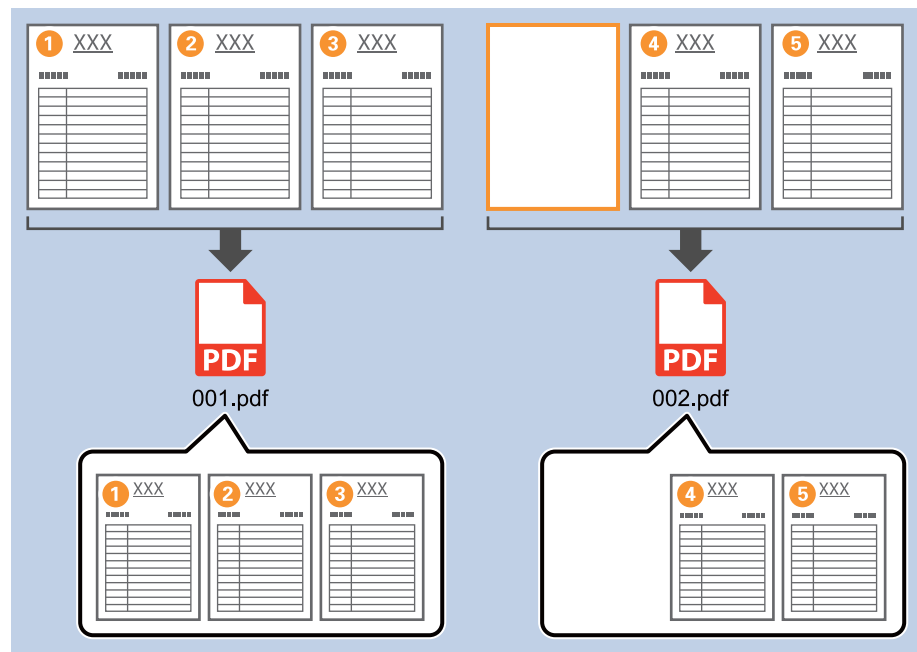
اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 61

## تقسیم اسناد با استفاده از برگه های خالی

با قرار دادن برگه های خالی کاغذ بین صفحات سند در حال اسکن، می توانید داده های اسکن شده را تقسیم کرده و آنها را در پرونده ها یا پوشه های جداگانه ذخیره کنید. هنگام اسکن هر دو طرف یک سند، اگر یکی از طرفین خالی باشد، به عنوان یک صفحه خالی نیز شناسایی می شود. پس از مرتب سازی، می توانید صفحات غیر ضروری را حذف کرده و سپس ذخیره کنید.

در این بخش تنظیمات کار «تقسیم یک سند با استفاده از صفحات خالی و ذخیره به عنوان فایل های PDF» هنگام قرار دادن یک صفحه خالی بین کاغذ های سوم و چهارم ارائه می شود.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

**Job Name**  
sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxxx\_ Page Counter  
File Name Components Details  
File Type: PDF  
Option  
Save in: C:\Users  
Browse...  
☒ Apply job separation  
Separator: Fixed Page  
Separation Settings  
☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

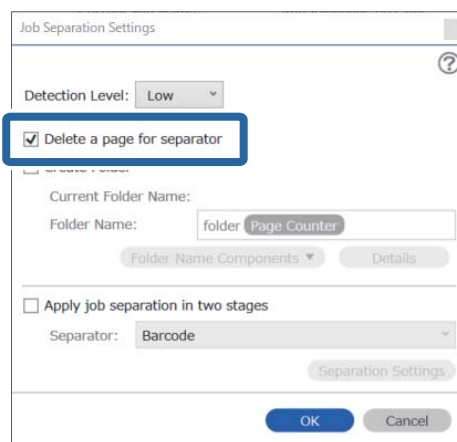
2. **File Type** را روی **PDF** تنظیم کنید.

The screenshot shows the 'Job Settings' window for Document Capture Pro. The '2. Save' step is active, with a sub-header 'Configure save settings such as file name, format and separation.' The left sidebar shows steps 1. Scan, 2. Save (selected), 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The main area shows settings for 'sample' job. 'Current File Name' is 'img20xxxxx\_001.pdf'. 'File Name' is 'img20xxxxx\_ Page Counter'. 'File Type' is set to 'PDF' (highlighted with a red box). 'Save in' is 'C:\Users'. 'Apply job separation' is checked, and 'Separator' is 'Fixed Page'. A 'Show Edit Page dialog before saving' checkbox is unchecked. 'Save', 'Back', and 'Next' buttons are at the bottom.

3. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Blank Page** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

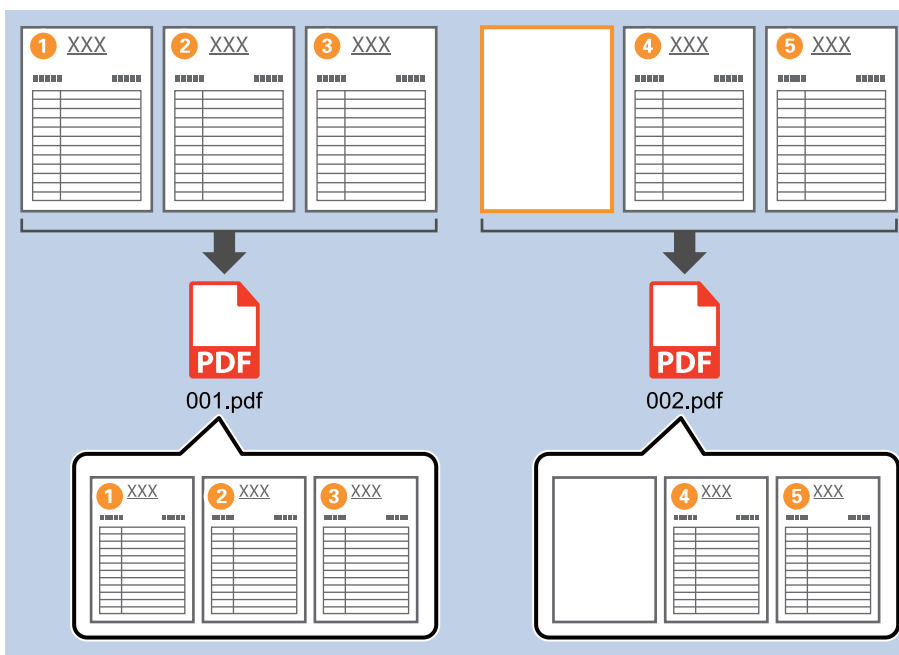
The screenshot shows the same 'Job Settings' window. In the '2. Save' step, the 'Apply job separation' checkbox is now checked. The 'Separator' dropdown menu is open, showing 'Blank Page' (highlighted with a red box). The 'Separation Settings' button is visible next to the dropdown. Other settings remain the same as in the previous screenshot.

4. در صفحه **Job Separation Settings**، گزینه **Delete a page for separator** را انتخاب کنید. صفحات خالی پس از مرتب سازی حذف می شوند.



نکته:

❑ اگر نیاز به ذخیره کردن صفحات خالی دارید، **Delete a page for separator** را پاک کنید. اما، صفحه اول هر پرونده جدا شده خالی خواهد بود.



❑ در **Detection Level**، می توانید سطح تشخیص را از **High**، **Medium** یا **Low** انتخاب کنید. وقتی سطح بالا باشد، اسناد و مدارک با رنگ روشن به عنوان صفحات خالی شناسایی می شوند.

❑ وقتی **Source** تنظیم شده تا دو طرف از **Scan Settings** مورد **Include the back page during duplex scanning** نشان داده شود. هنگامی که این مورد انتخاب شد، می توانید با استفاده از پشت صفحه در صورت خالی بودن هنگام اسکن هر دو طرف یک سند، تقسیم را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

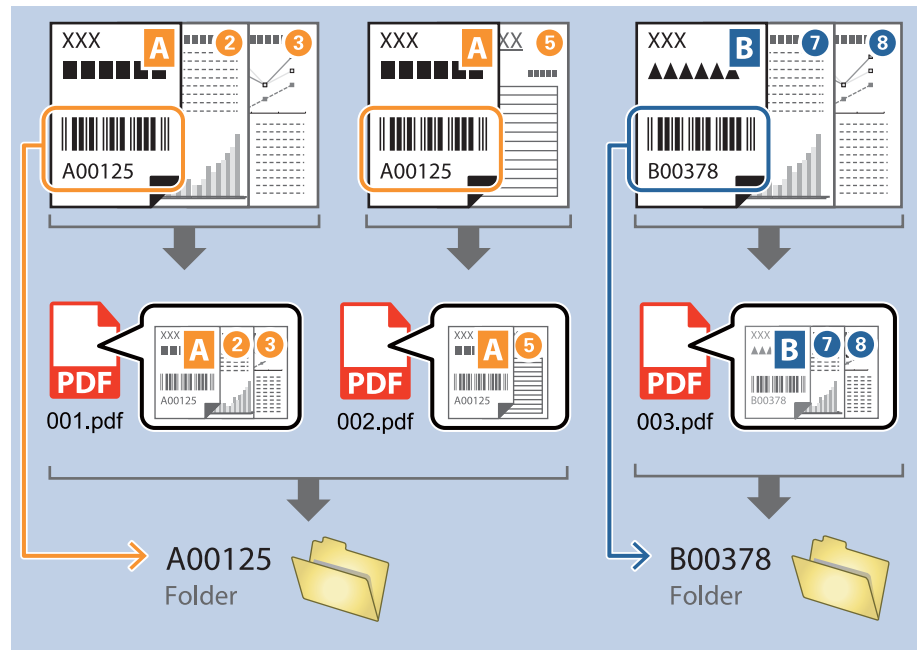
◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از Windows Document Capture Pro" ( در صفحه 61

## ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از اطلاعات نویسه بارکد

با استفاده از اطلاعات بارکد، می توانید پرونده ها را به هر صفحه ای که بارکد در آن تشخیص داده شده است، تقسیم کنید و می توانید با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید.

در این بخش تنظیمات کار «مرتب سازی بر اساس بارکد و ذخیره اسامی پوشه با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **2. Save** کلیک کنید.

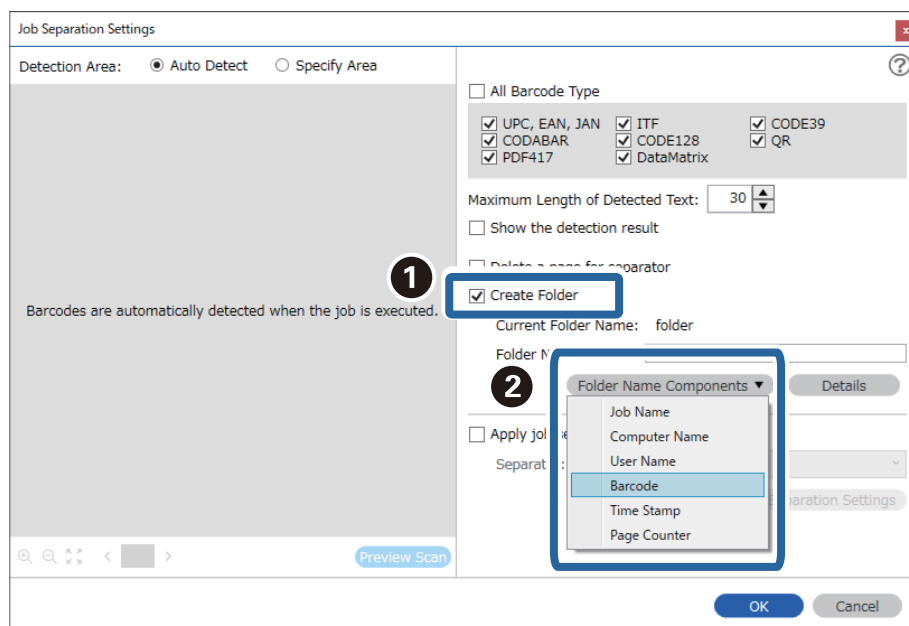
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. On the left, there are tabs for '1. Scan', '2. Save', '3. Index', '4. Send', and '5. Confirm/Test'. The '2. Save' tab is active, showing file name, type, and save location settings. A blue box highlights the 'Apply job separation' checkbox (which is checked) and the 'Separator' dropdown menu (set to 'Barcode'). Below these, the 'Separation Settings' button is visible. At the bottom, there are 'Save', 'Back', and 'Next' buttons.

3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید استفاده کنید. برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' window. On the left, there is a 'Detection Area' section with 'Auto Detect' selected. The main area contains a list of barcode types with checkboxes: 'All Barcode Type' (unchecked), 'UPC, EAN, JAN' (checked), 'CODABAR' (checked), 'PDF417' (checked), 'ITF' (checked), 'CODE128' (checked), 'DataMatrix' (checked), 'CODE39' (checked), and 'QR' (checked). A blue box highlights the 'All Barcode Type' checkbox and the first three checked options. Below the list, there are settings for 'Maximum Length of Detected Text' (30), 'Show the detection result', 'Delete a page for separator', and 'Create Folder'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

4. گزینه **Create Folder** را علامت بزنید، **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.



نکته:

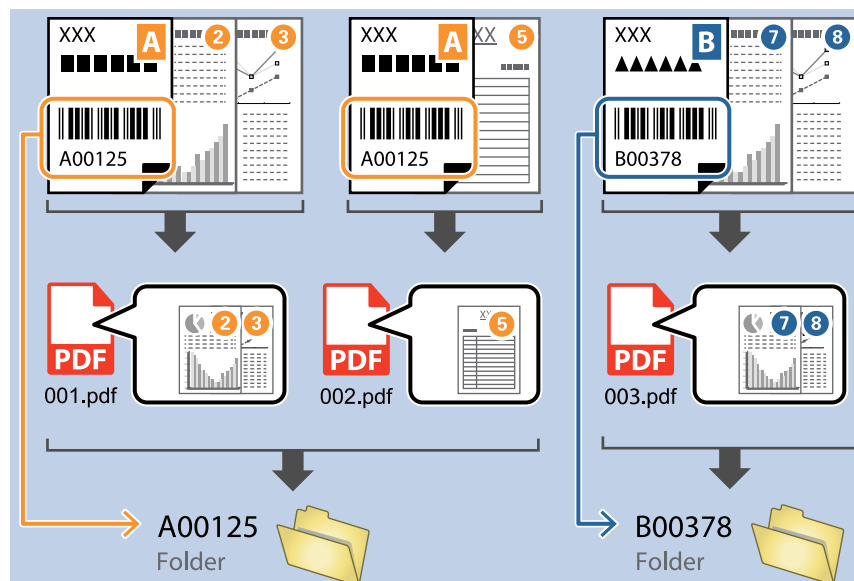
می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن *Folder Name Components* با مکان های شما درج شود.

همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید.

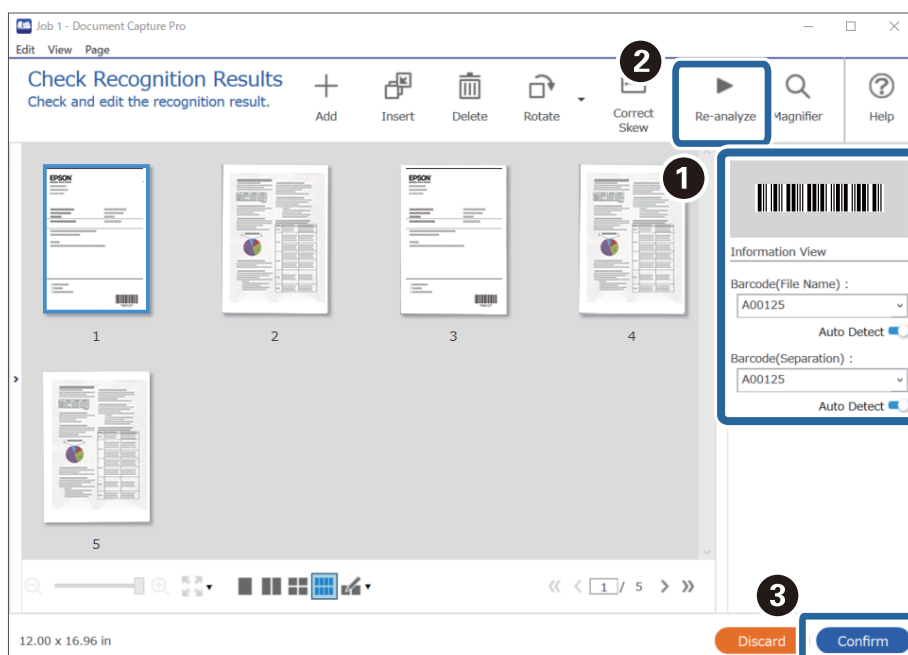
برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید *Delete* در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

هنگام استفاده از بارکد 2D که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در *Maximum Length of Detected Text* تشخیص داد.

اگر نیازی نیست که صفحه ها را با بارکدهایشان ذخیره کنید، گزینه *Delete a page for separator* را انتخاب کنید. صفحات با بارکد، قبل از ذخیره داده ها حذف می شوند.



گزینه *Show the detection result* را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.





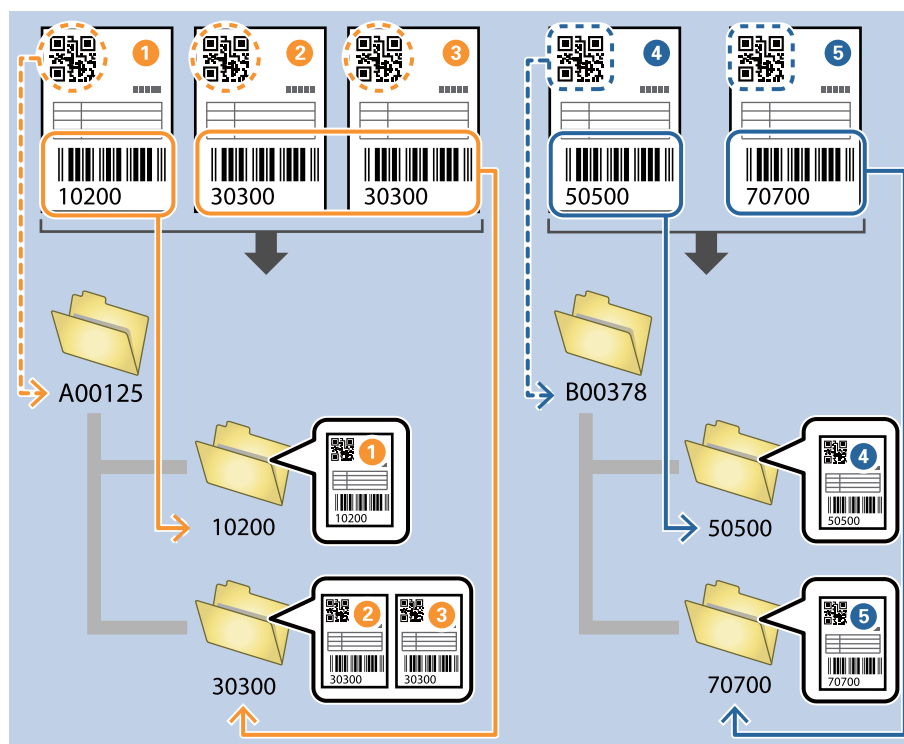
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" ( در صفحه 61

## ایجاد دو سطح پوشه با استفاده از دو نوع بارکد

می توانید با استفاده از دو نوع اطلاعات بارکد روی اسناد، دو سطح پوشه را در یک پوشه درختی ایجاد و ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «ایجاد یک پوشه با استفاده از اطلاعات بارکد اول و سپس ایجاد پوشه در سطح پایین تر در پوشه درختی با استفاده از اطلاعات بارکد مختلف» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save 2** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxxx\_ Page Counter  
File Name Components  
Details  
File Type: PDF  
Option  
Save in: C:\Users  
Browse...  
☒ Apply job separation  
Separator: Fixed Page  
Separation Settings  
☐ Show Edit Page dialog before saving  
Save Back Next

2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Barcode

**3. Index**  
Index Items: 6

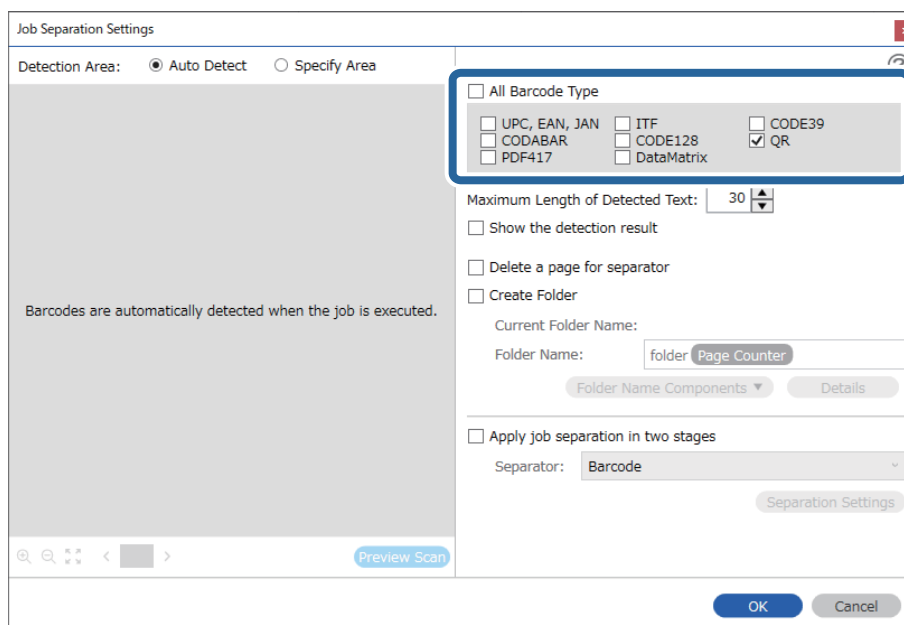
**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

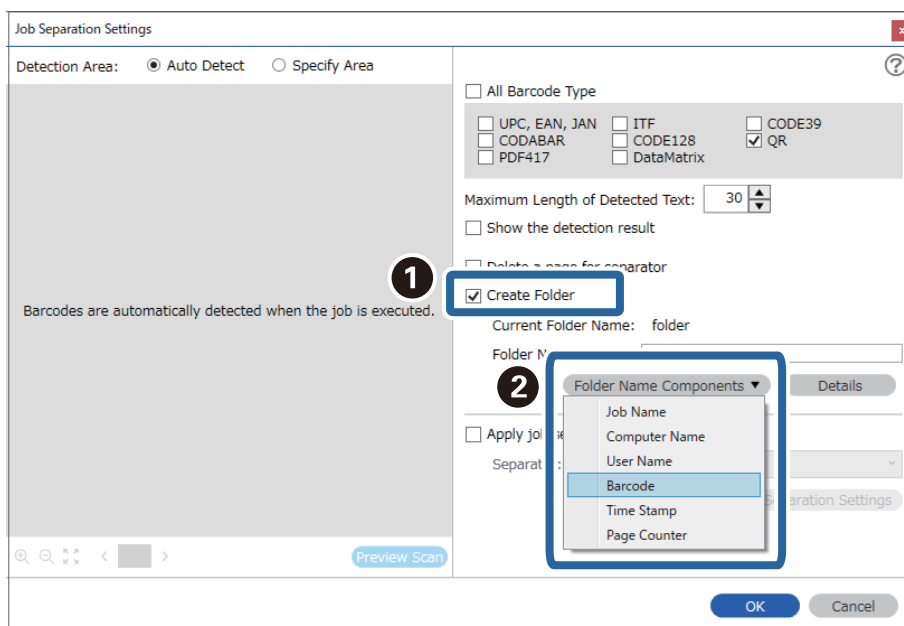
Current File Name: img20xxxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxxx\_ Page Counter  
File Name Components  
Details  
File Type: PDF  
Option  
Save in: C:\Users  
Browse...  
☒ Apply job separation  
Separator: Barcode  
Separation Settings  
☐ Show Edit Page dialog before saving  
Save Back Next

3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید برای اولین پوشه استفاده کنید. برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید.

در این مثال، کد QR انتخاب شده است.



4. گزینه **Create Folder** را علامت بزنید، **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.



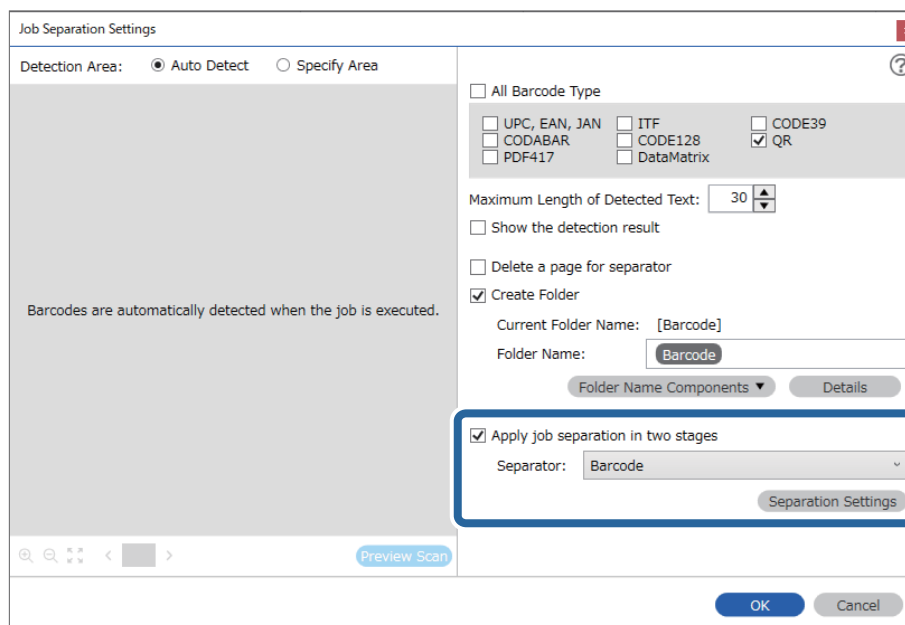
**نکته:**

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود.

همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید.

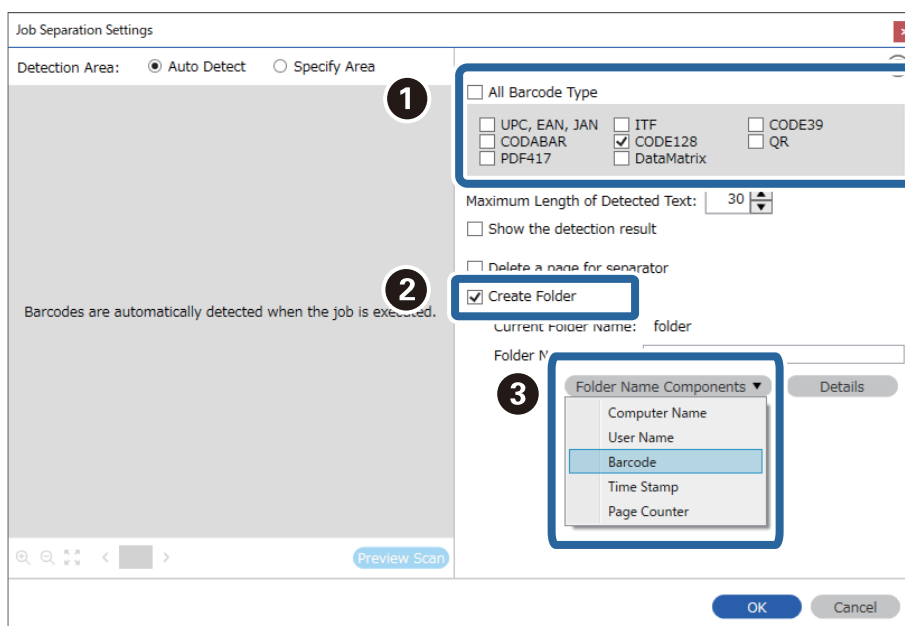
برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

5. گزینه **Apply job separation in two stages** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



6. علاوه بر این، در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکد مورد نظر برای استفاده در پوشه دوم را انتخاب کنید، سپس **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **Barcode** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید و به **Folder Name** اضافه کنید.

برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید.  
در این مثال، **CODE128** انتخاب شده است.



نکته:

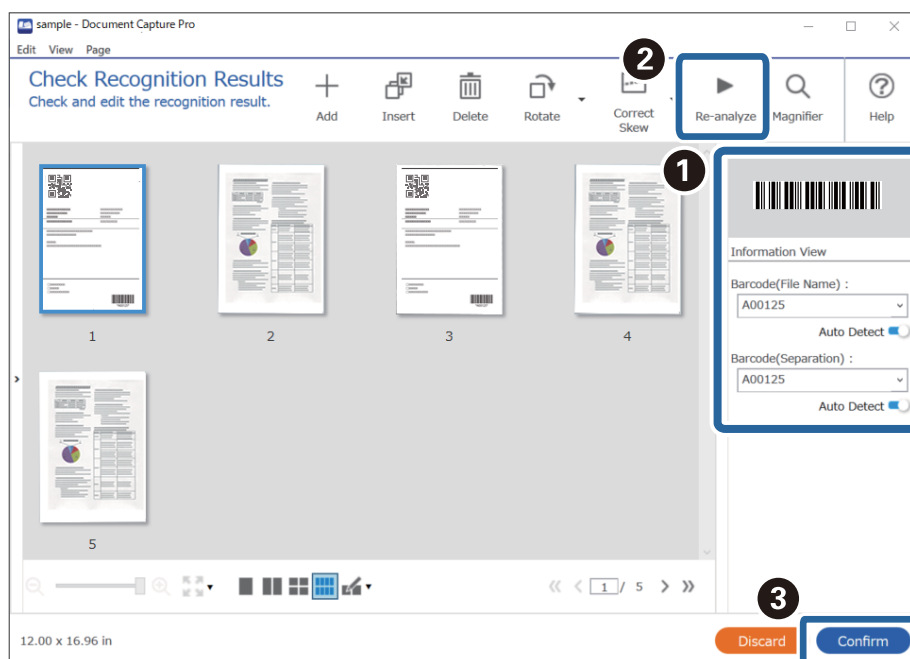
می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود.

همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید.

برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

هنگام استفاده از بارکد 2D که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در **Maximum Length of Detected Text** تشخیص داد.

گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



اطلاعات مرتبط

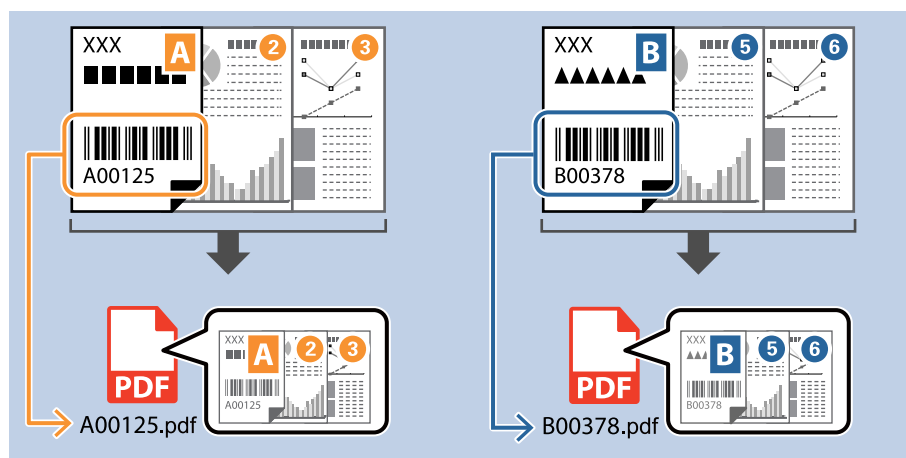
← "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

← "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 61

## ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از اطلاعات شخصیت بارکد

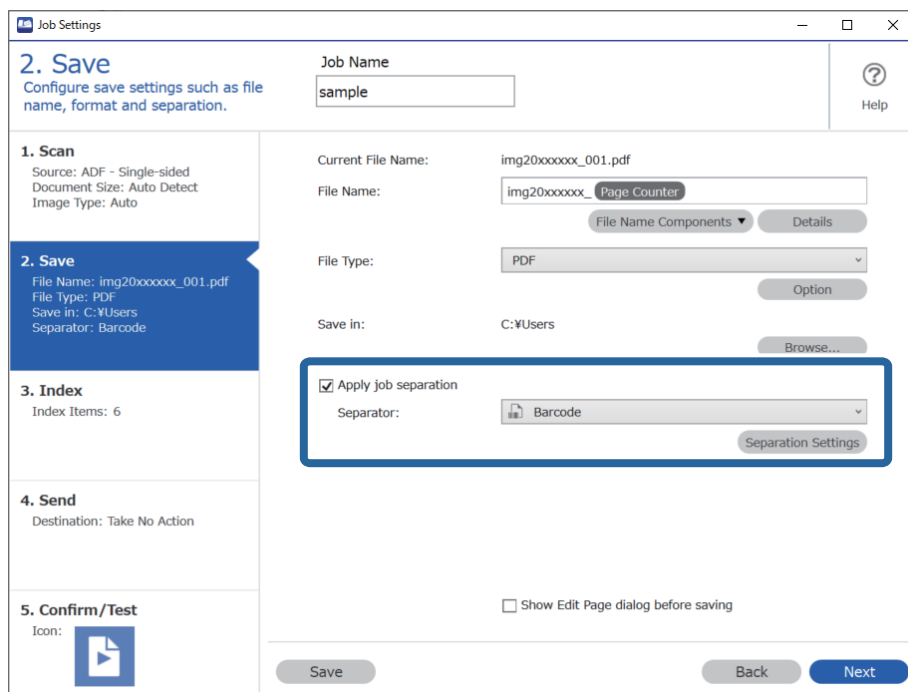
با استفاده از اطلاعات بارکد، می توانید پرونده ها را به هر صفحه ای که بارکد در آن تشخیص داده شده است، تقسیم کنید و می توانید با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید.

در این بخش تنظیمات کاری «مرتب سازی بر اساس بارکد و ذخیره پوشه ها با نام پوشه ها و با استفاده از اطلاعات متنی در بارکد» توضیح داده شده است.

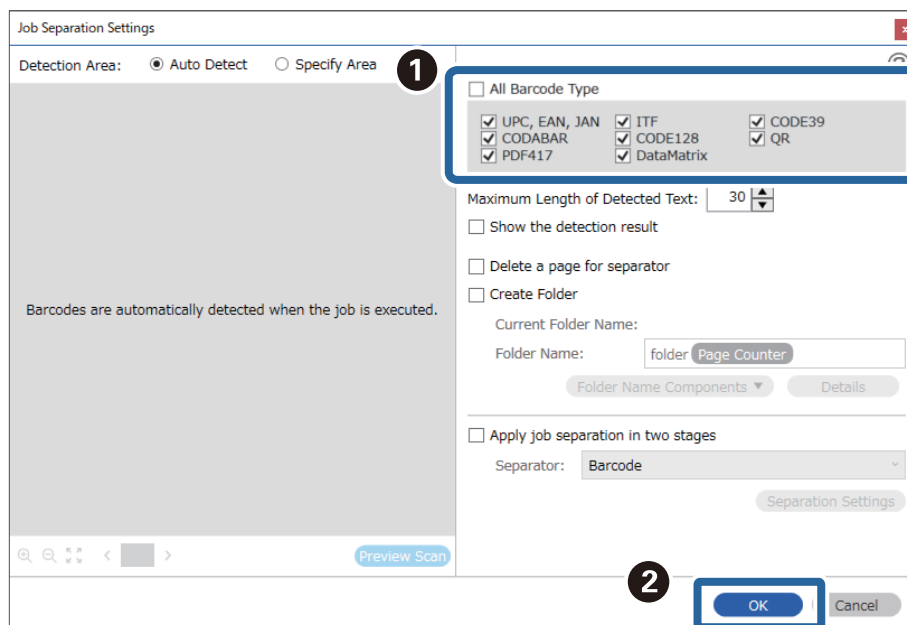


1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.

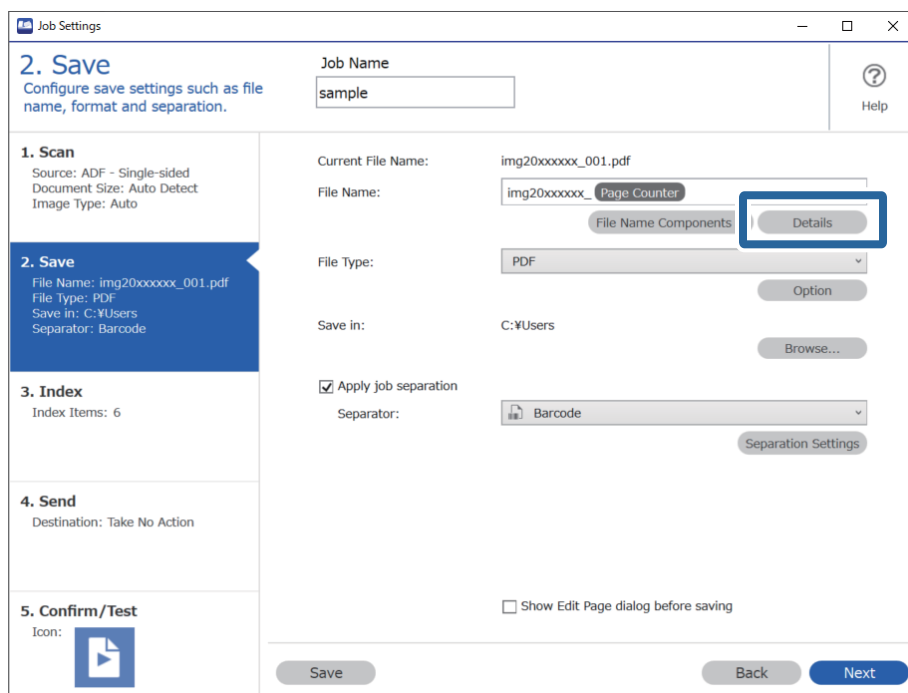
2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **Barcode** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.



3. در صفحه **Job Separation Settings** نوع بارکدی را انتخاب کنید که می خواهید استفاده کنید (موجود در سند). روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job Settings** بازگردید.  
برای انتخاب بارکد منحصر بفرد، **All Barcode Type** را پاک کنید.



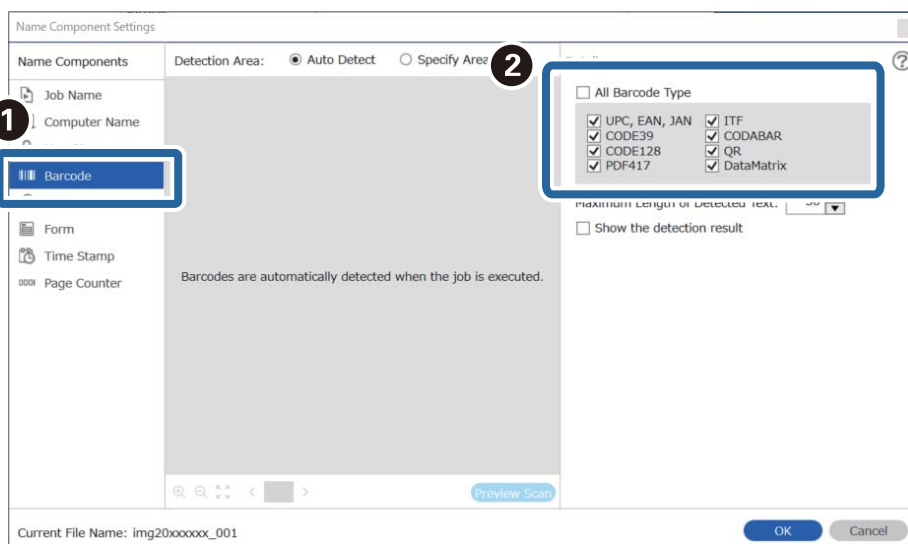
4. روی **Details** کلیک کنید.



نکته:

برای انتخاب **Barcode** فرم **File Name Components** تنظیمات را از **Details** ایجاد کنید و سپس آن را انتخاب کنید.

5. در صفحه **Name Component Settings**، روی **Barcode** کلیک کنید و سپس نوع بارکدی که می خواهید استفاده کنید را انتخاب کنید (که در سند موجود است). همان بارکدی که در مرحله 3 تعیین شده است، را تنظیم کنید.

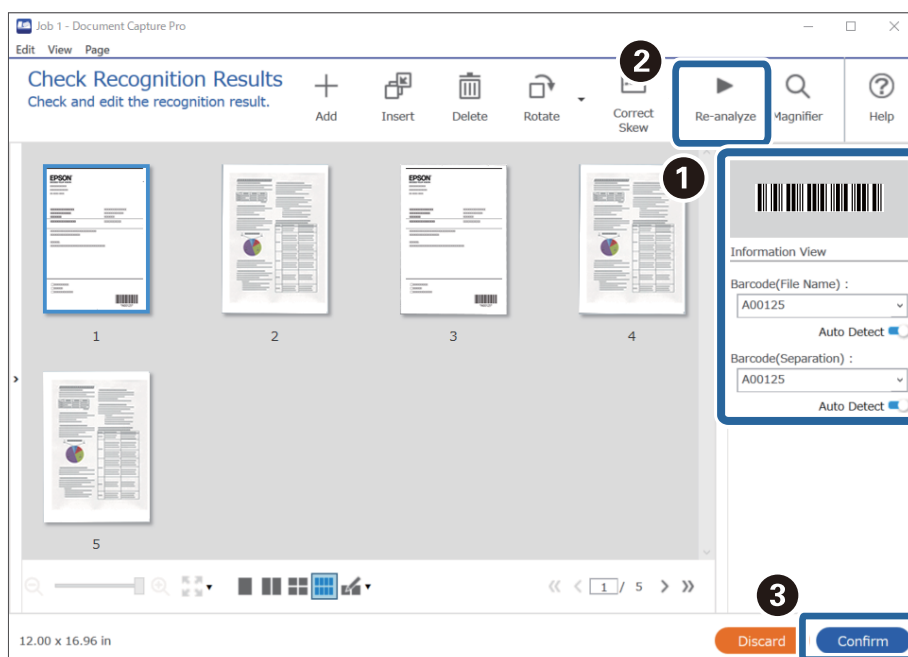




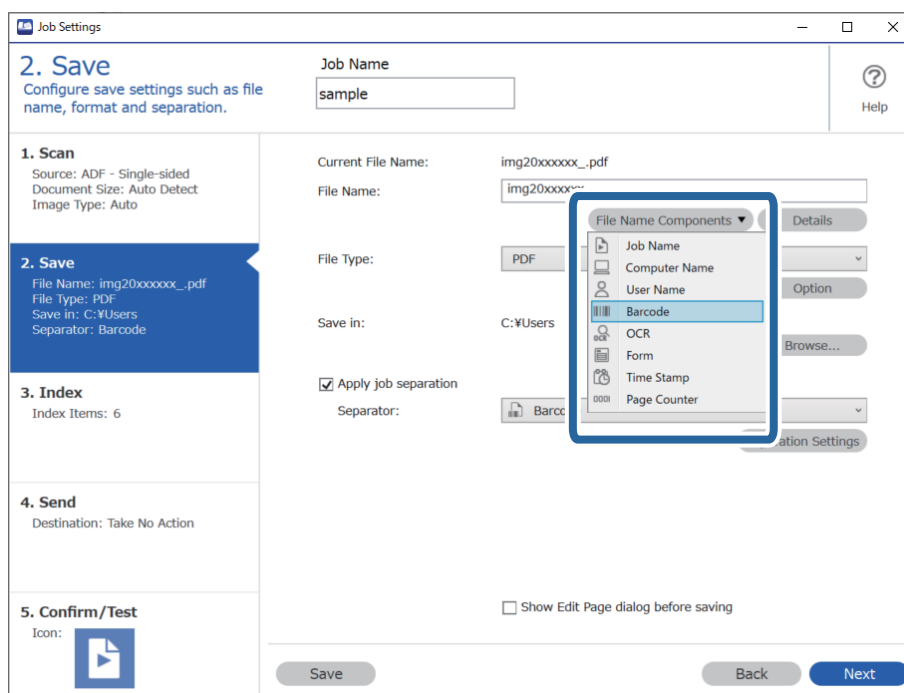
نکته:

هنگام استفاده از بارکد 2D که تعداد زیادی مورد اطلاعاتی دارد، اطمینان حاصل کنید که حداکثر طول متنی را تعیین کنید که می توان در **Maximum Length of Detected Text** تشخیص داد.

گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی تشخیص داده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



6. گزینه **Barcode** را از بخش **File Name Components** انتخاب کنید.



**Barcode** به **File Name** اضافه شده است.

#### نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **File Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

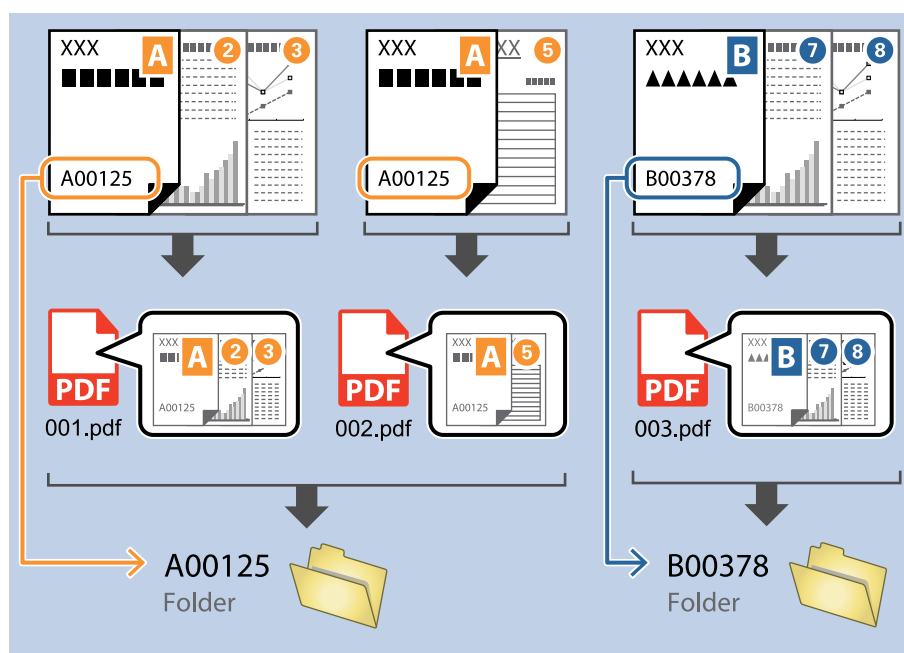
#### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 61

## ایجاد و ذخیره پوشه ها با استفاده از شخصیت های OCR

با استفاده از OCR (تابعی برای تشخیص متن در تصاویر اسکن شده و تبدیل آن به متن قابل خواندن)، می توانید پرونده ها را با استفاده از متن خوانده شده از یک قسمت، تقسیم کنید و سپس با استفاده از متن شناخته شده، پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «مرتب سازی و ذخیره پوشه ها با استفاده از متن خوانده شده در OCR» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **2. Save** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Separator: Fixed Page

☒ Apply job separation

☐ Show Edit Page dialog before saving

Buttons: Save, Back, Next

2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **OCR** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf

File Name: img20xxxxx\_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

Separator: OCR

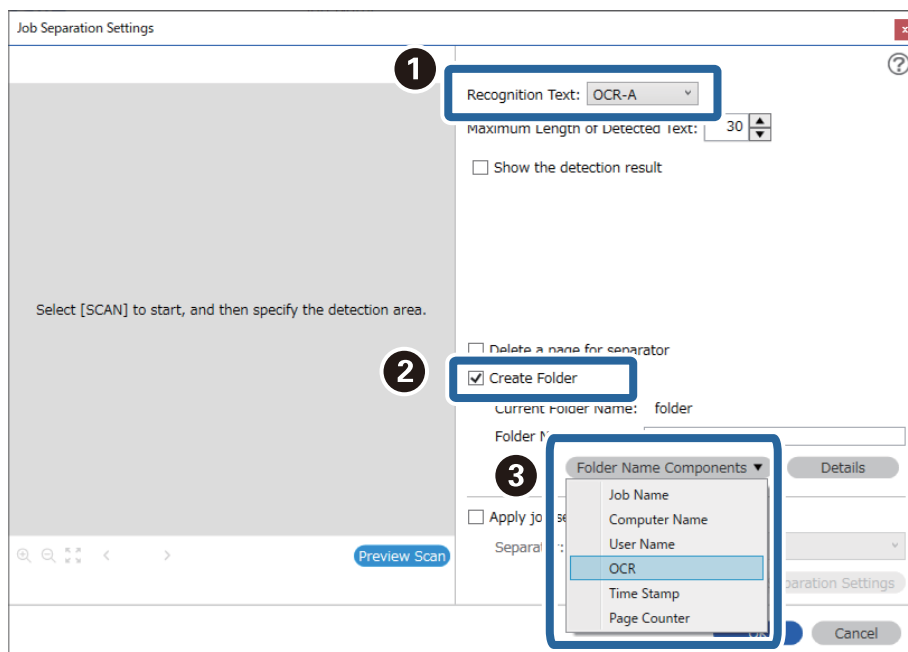
☒ Apply job separation

☐ Show Edit Page dialog before saving

Buttons: Save, Back, Next

Separation Settings

3. در صفحه **Job Separation Settings** زبان متنی که خوانده می شود را از **Recognition Text** انتخاب کنید. گزینه **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **OCR** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.

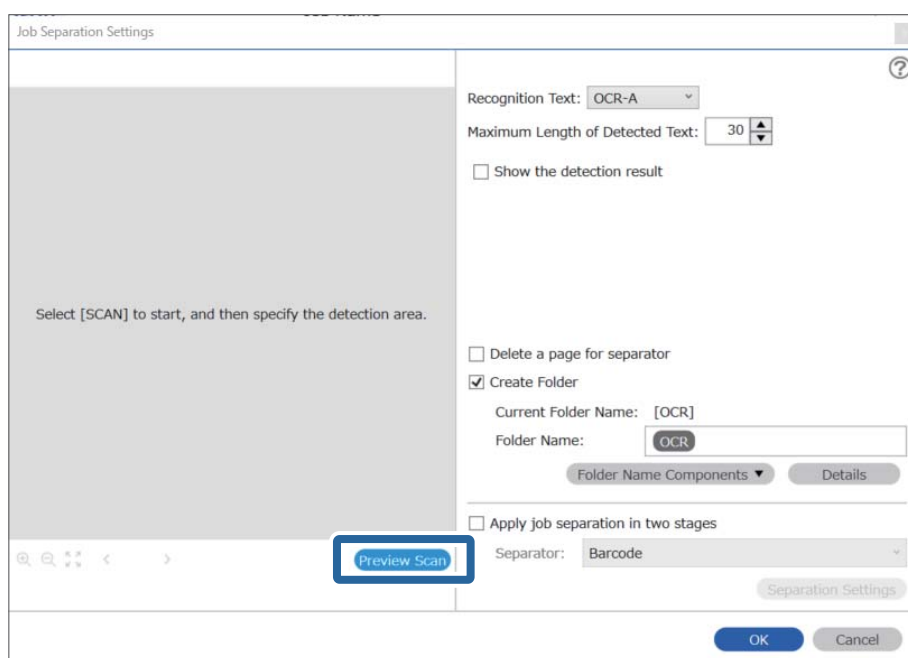


**OCR** به **Folder Name** اضافه شده است.

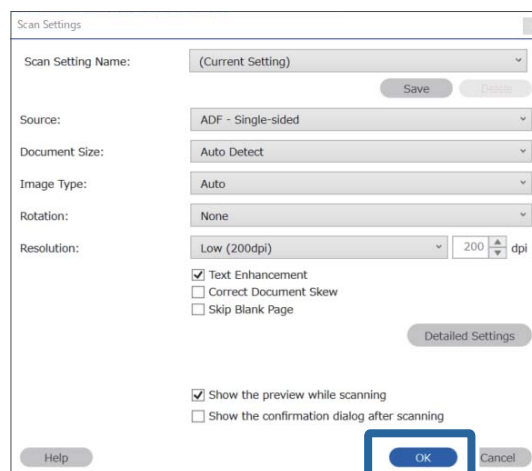
نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **Folder Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

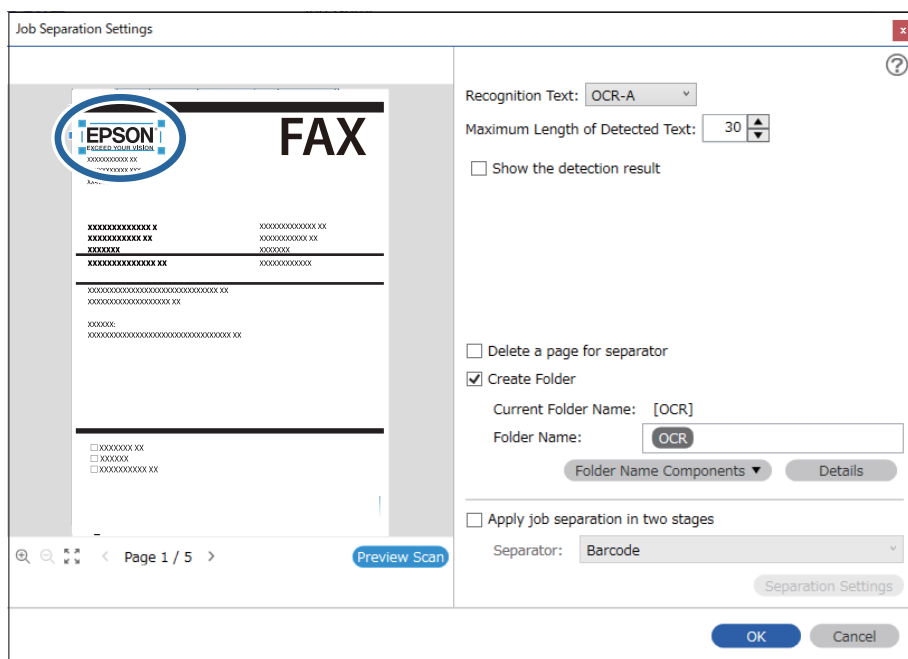
4. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن **OCR**، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



5. روی OK در صفحه Scan Settings کلیک کنید.



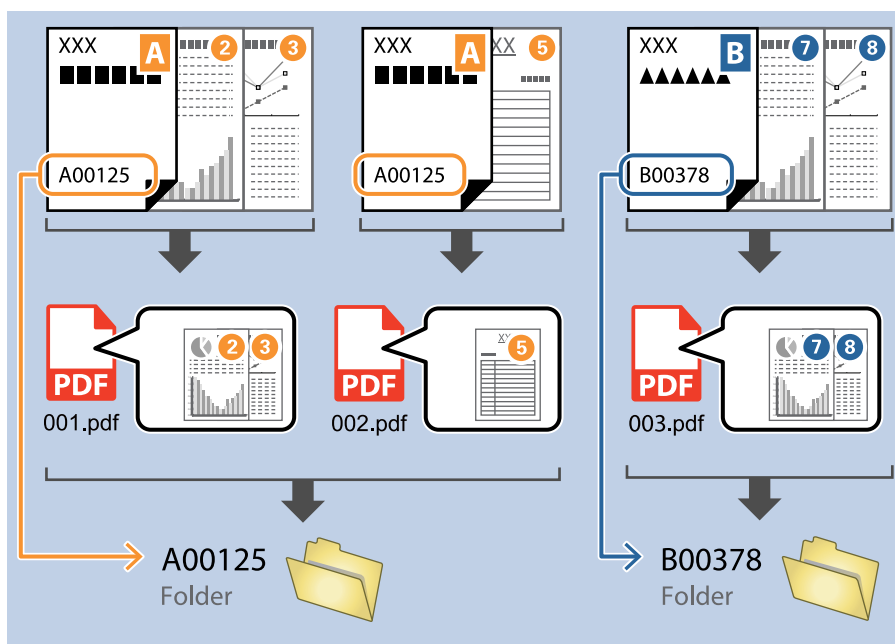
6. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و سپس برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز یا خط آبی بکشید.



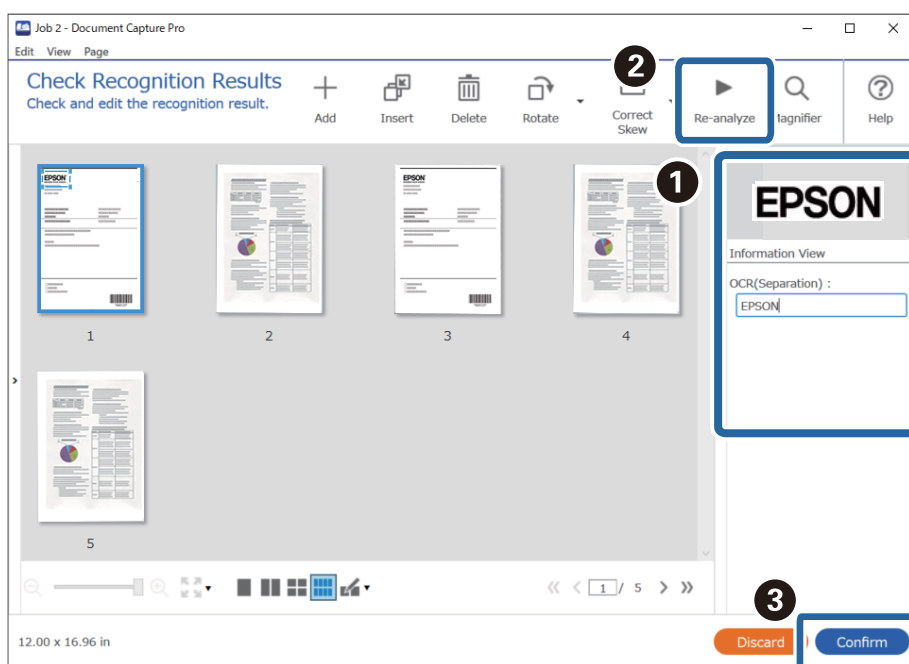
نکته:

❑ در **Maximum Length of Detected Text** می توانید حداکثر تعداد کاراکترهای مورد استفاده برای نام پوشه را از متن شناسایی شده در ناحیه مشخص شده را تعیین کنید.

❑ اگر نیازی نیست که صفحه های استفاده شده برای مرتب سازی را با بارکدهایشان ذخیره کنید، گزینه **Delete a page for separator** را انتخاب کنید. صفحات غیر ضروری قبل از ذخیره داده ها حذف می شوند.



❑ گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی خوانده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



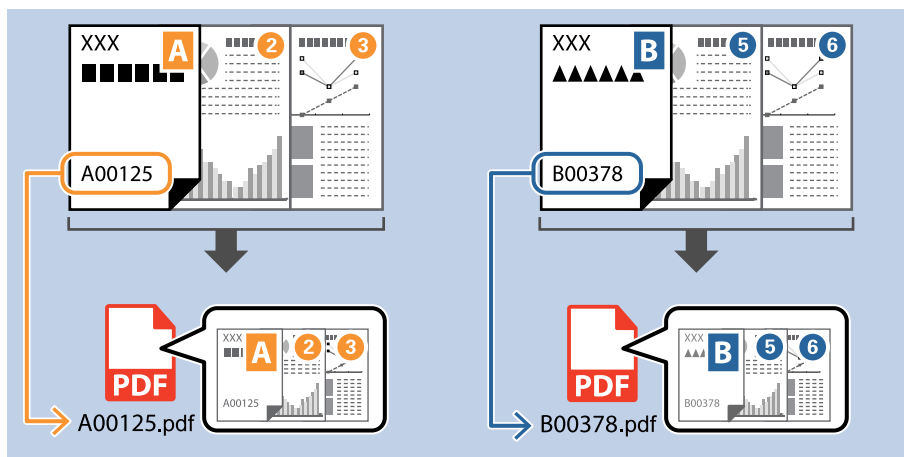
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 61

## ذخیره فایل ها با نام پرونده ها با استفاده از شخصیت OCR

با استفاده از OCR (تابعی برای تشخیص متن در تصاویر اسکن شده و تبدیل آن به متن قابل خواندن)، می توانید متن را از ناحیه ای خاص بخوانید؛ سپس با استفاده از متن شناخته شده، پرونده ها را با نام های فایل ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «ذخیره پوشه ها با استفاده از متن خوانده شده در OCR» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save** 2. کلیک کنید.

2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Separator** را روی **OCR** تنظیم کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

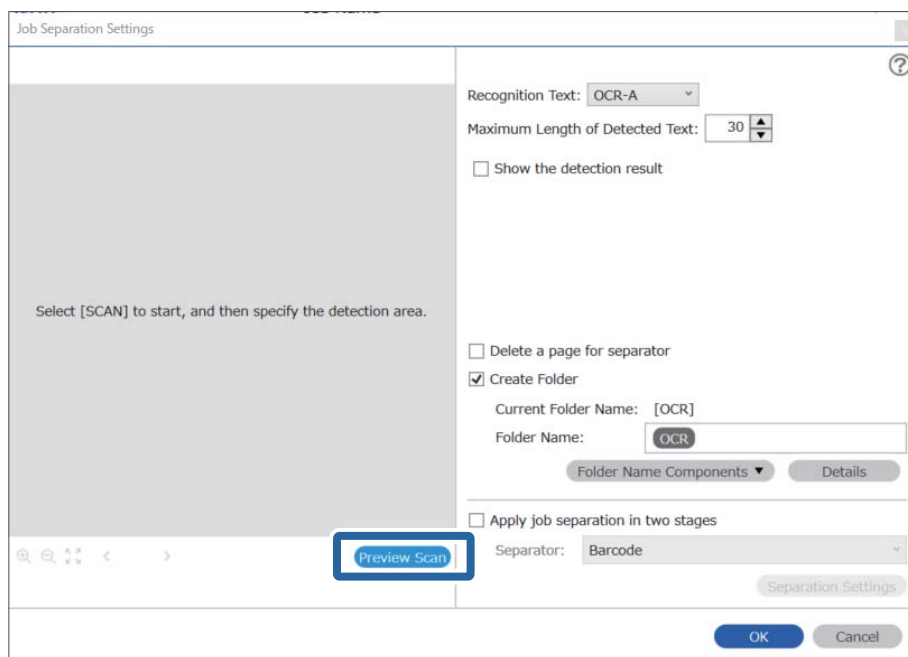
The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. On the left, there's a sidebar with steps: 1. Scan, 2. Save (selected), 3. Index, 4. Send, and 5. Confirm/Test. The main area shows settings for saving a file named 'img20xxxxxx\_001.pdf' as a PDF in 'C:\Users'. The 'Apply job separation' checkbox is checked, and the 'Separator' dropdown is set to 'OCR'. The 'Separation Settings' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Save', 'Back', and 'Next' buttons.

3. در صفحه **Job Separation Settings** زبان متنی که خوانده می شود را از **Recognition Text** انتخاب کنید.

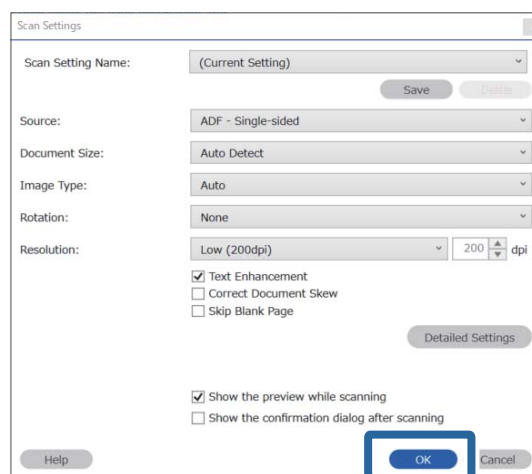
The screenshot shows the 'Job Separation Settings' window. The 'Recognition Text' dropdown is set to 'OCR-A'. Below it, there's a 'Maximum Length of Detected Text' field set to 30. The 'Show the detection result' checkbox is unchecked. The 'Delete a page for separator' checkbox is unchecked, and the 'Create Folder' checkbox is checked. The 'Current Folder Name' is '[OCR]' and the 'Folder Name' is 'OCR'. The 'Separation Settings' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.



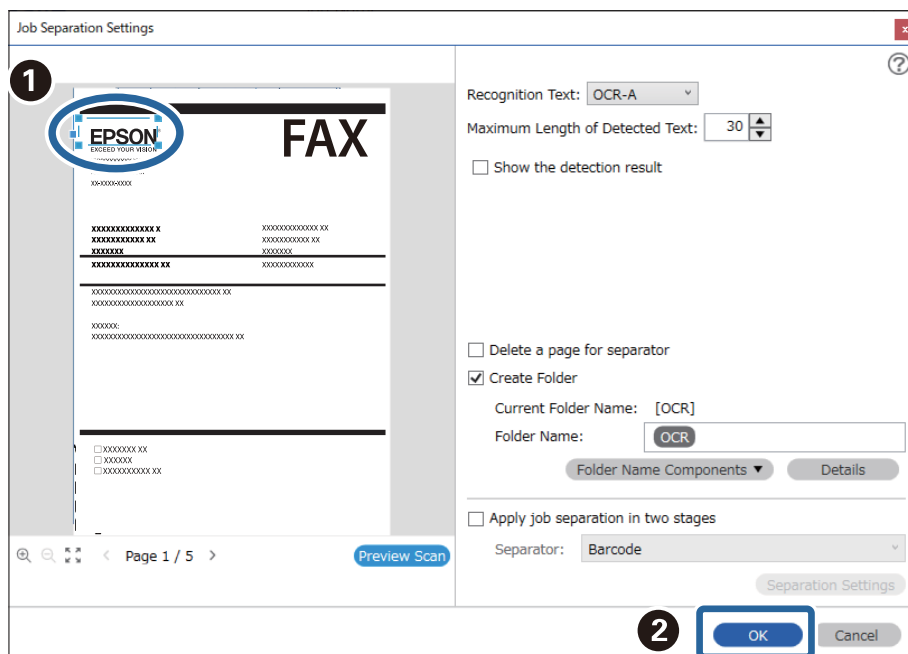
4. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن OCR، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



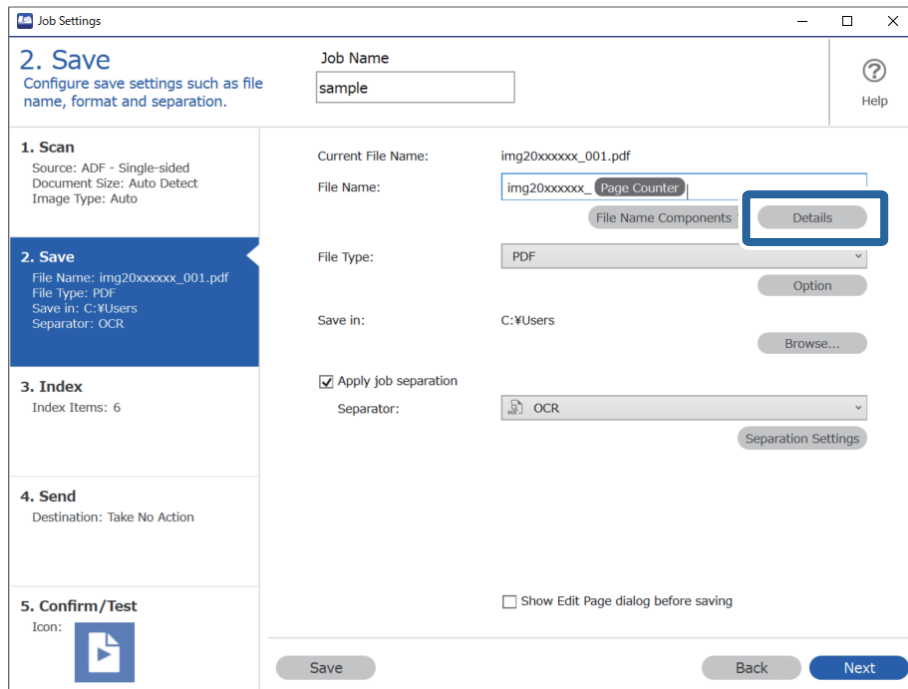
5. روی **OK** در صفحه **Scan Settings** کلیک کنید.



6. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز آبی در حال گسترش را بکشید. روی OK کلیک کنید تا به صفحه **Job Settings** بازگردید.



7. روی **Details** کلیک کنید.

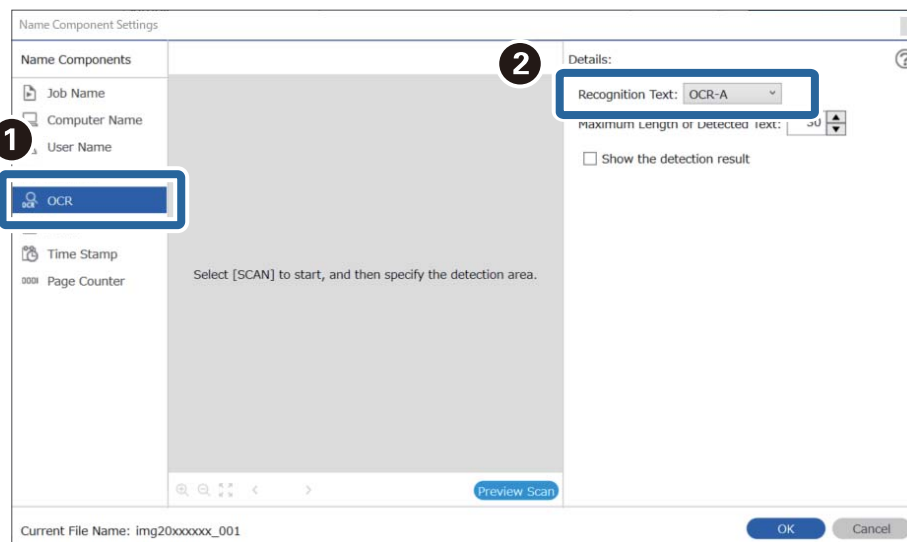


نکته:

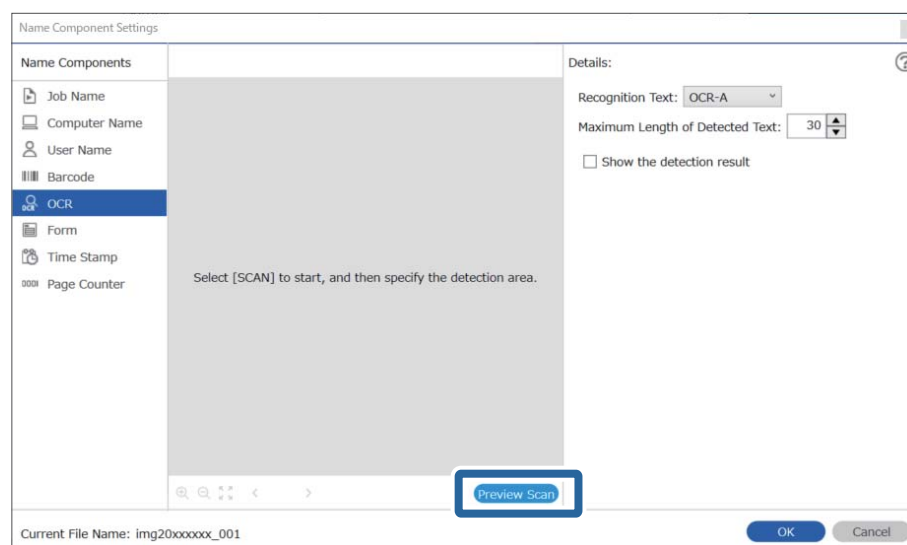
برای انتخاب **OCR** فرم **File Name Components** تنظیمات را از **Details** ایجاد کنید و سپس آن را انتخاب کنید.

8. در صفحه **Name Component Settings**، روی **OCR** کلیک کنید و سپس زبان متن خوانده شده از **Recognition Text** را انتخاب کنید.

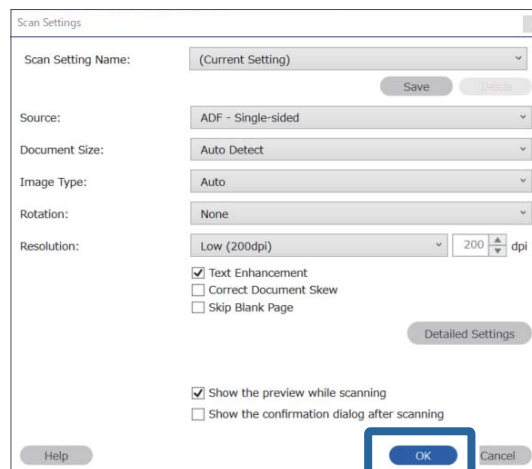
همان زبانی را برای متن تنظیم کنید، که در مرحله 3 تعیین شده است.



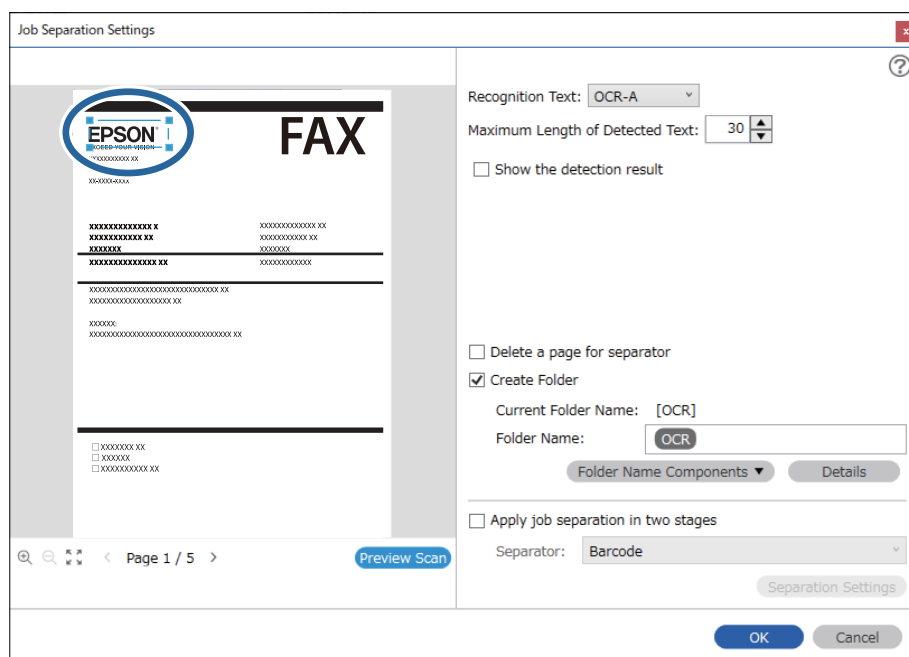
9. برای تنظیم ناحیه تشخیص متن OCR، سند را روی اسکنر قرار دهید و سپس بر **Preview Scan** کلیک کنید.



10. روی OK در صفحه Scan Settings کلیک کنید.



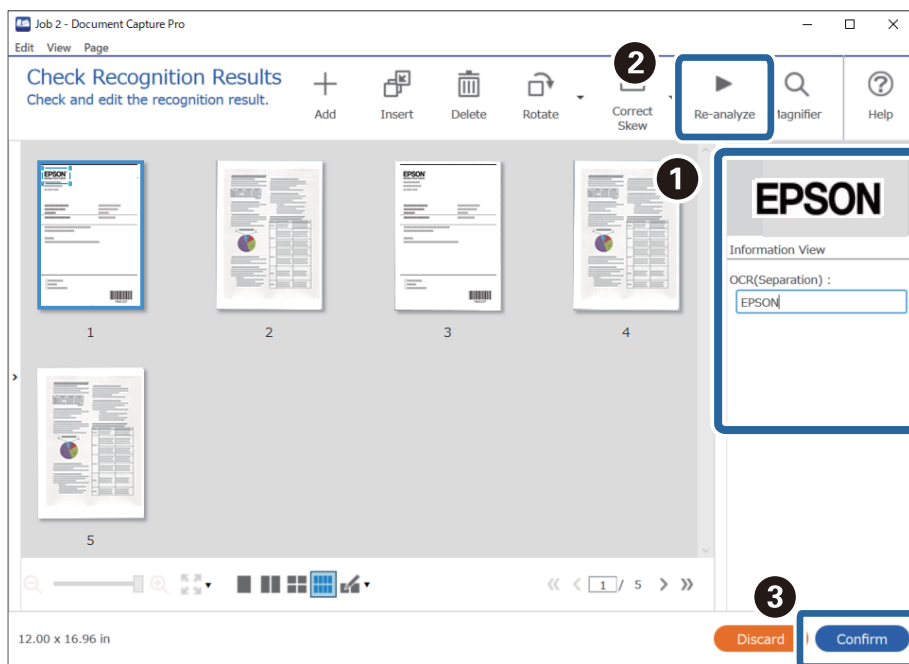
11. در تصویر پیش نمایش اسکن شده، ناحیه تشخیص متن را مشخص کنید. روی نقطه شروع کلیک کنید و سپس برای مشخص کردن ناحیه تشخیص متن، یک مرز یا خط آبی بکشید. همان ناحیه ای که در مرحله 5 تعیین شده است، را تنظیم کنید.



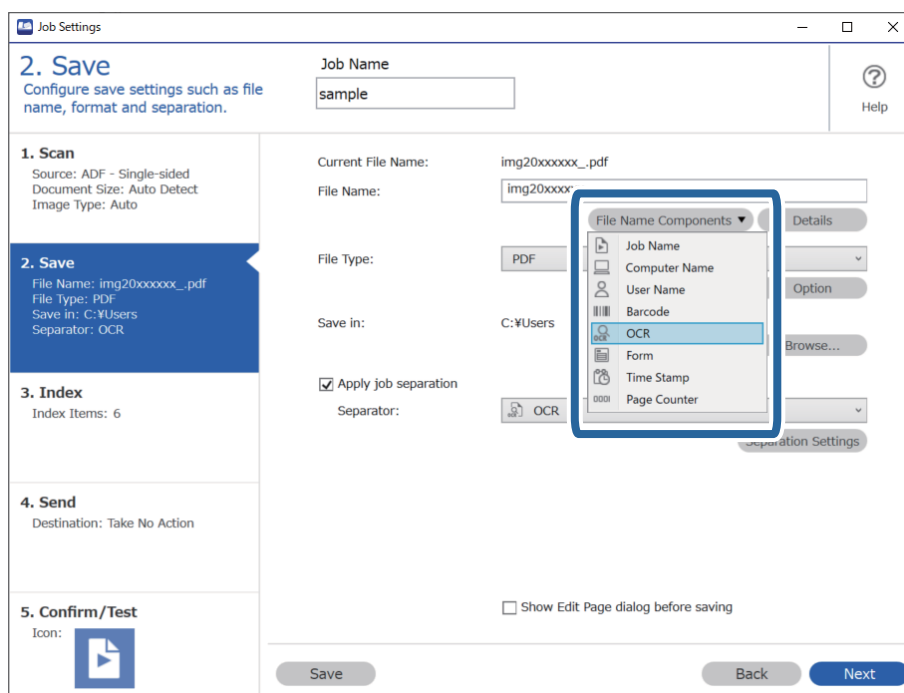
نکته:

❑ در **Maximum Length of Detected Text**، می توانید حداکثر تعداد کاراکترهای مورد استفاده برای نام فایل را از متن شناسایی شده در ناحیه مشخص شده را تعیین کنید.

❑ گزینه **Show the detection result** را انتخاب کنید تا بررسی کنید که متن بارکد به درستی خوانده شده است. در صفحه نمایش داده شده پس از اسکن، می توانید ناحیه و متنی که تشخیص داده شده است، را بررسی کنید. همچنین می توانید ناحیه را مجدداً مشخص کرده و متن را تصحیح کنید.



12. گزینه OCR را از بخش **File Name Components** انتخاب کنید.



نکته:

می توانید نقطه ای را تعیین کنید که در آن **File Name Components** با مکان های شما درج شود. همچنین می توانید موارد دیگری را برای تغییر ترتیب، بکشید و قرار بدهید. برای حذف موارد اضافه شده، مورد اضافه شده را انتخاب کرده و با استفاده از کلید **Delete** در صفحه کلید، آن را حذف کنید.

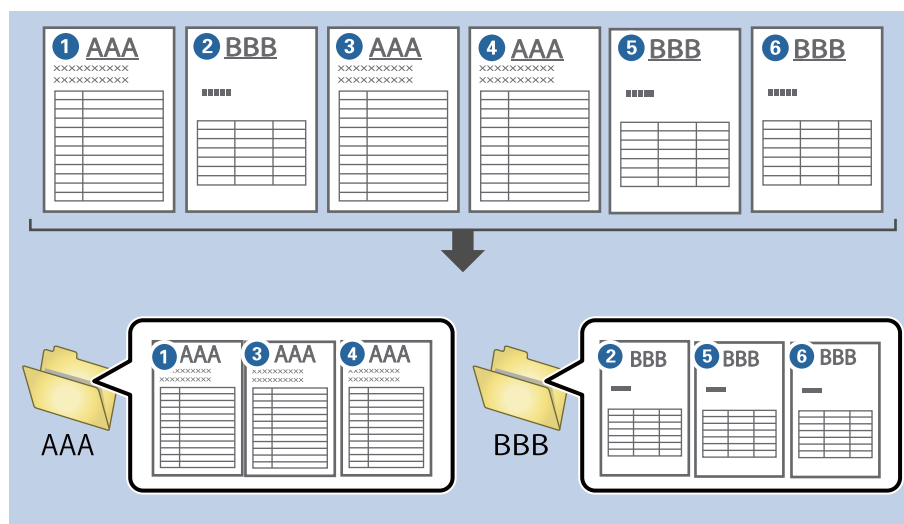
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 61

## ایجاد و ذخیره پوشه ها برای هر فرم

با استفاده از اطلاعات فرم ثبت شده، می توانید داده های اسکن شده را بر اساس نوع فرم جدا کنید و پوشه ها را ایجاد و ذخیره کنید. در این بخش تنظیمات کاری «جدا کردن بر اساس فرم و ذخیره با استفاده از نوع فرم به عنوان نام پوشه» توضیح داده شده است.



1. صفحه **Job Settings** را نمایش دهید و سپس روی نوار **Save 2** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Fixed Page  
Apply job separation: ☒  
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

2. گزینه **Apply job separation** را انتخاب کنید، **Form** را در **Separator** انتخاب کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

**Job Settings**

**2. Save**  
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

**1. Scan**  
Source: ADF - Single-sided  
Document Size: Auto Detect  
Image Type: Auto

**2. Save**  
File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Form

**3. Index**  
Index Items: 6

**4. Send**  
Destination: Take No Action

**5. Confirm/Test**  
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxx\_001.pdf  
File Name: img20xxxxx\_ Page Counter  
File Type: PDF  
Save in: C:\Users  
Separator: Form  
Apply job separation: ☒  
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

3. روی **Add** در صفحه Job Separation Settings کلیک کنید.

Job Separation Settings

☐ All Forms

**Add** Edit Delete

Matching Level: Standard

☒ Detect Rotated Forms

☒ Save unmatched pages as [Unsorted]

☐ Show Confirmation Screen

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

Current Folder Name:

Folder Name: folder Page Counter

Folder Name Components Details

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Separation Settings

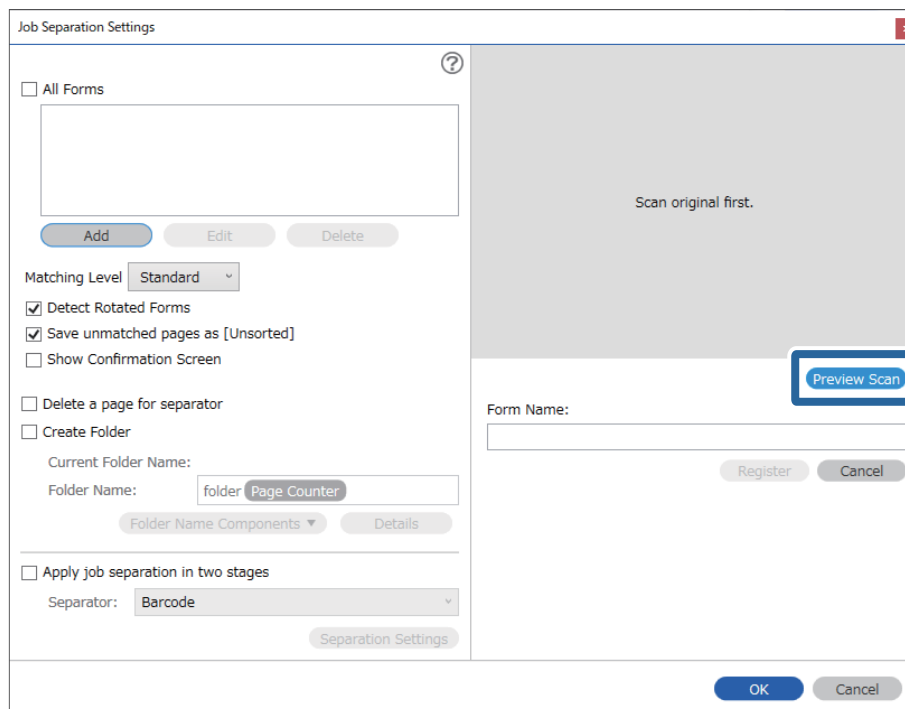
OK Cancel

نکته:

اگر می خواهید از فرم برای جداسازی استفاده کنید، که قبلاً ثبت شده است، نام فرم را انتخاب کنید. برای ویرایش اطلاعات فرم که قبلاً ثبت شده است، فرم را انتخاب کنید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.



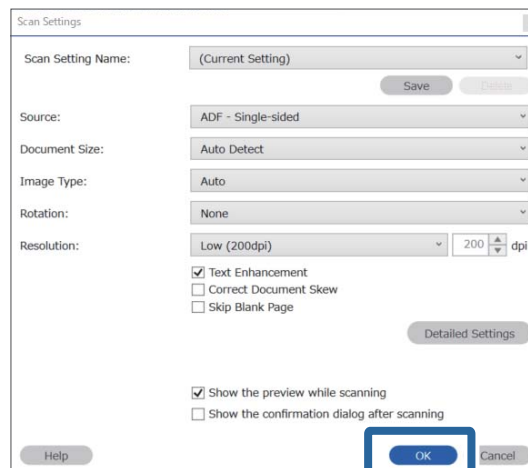
4. فرم اصلی مورد نظر برای ثبت نام را روی اسکنر قرار دهید و سپس روی **Preview Scan** کلیک کنید.



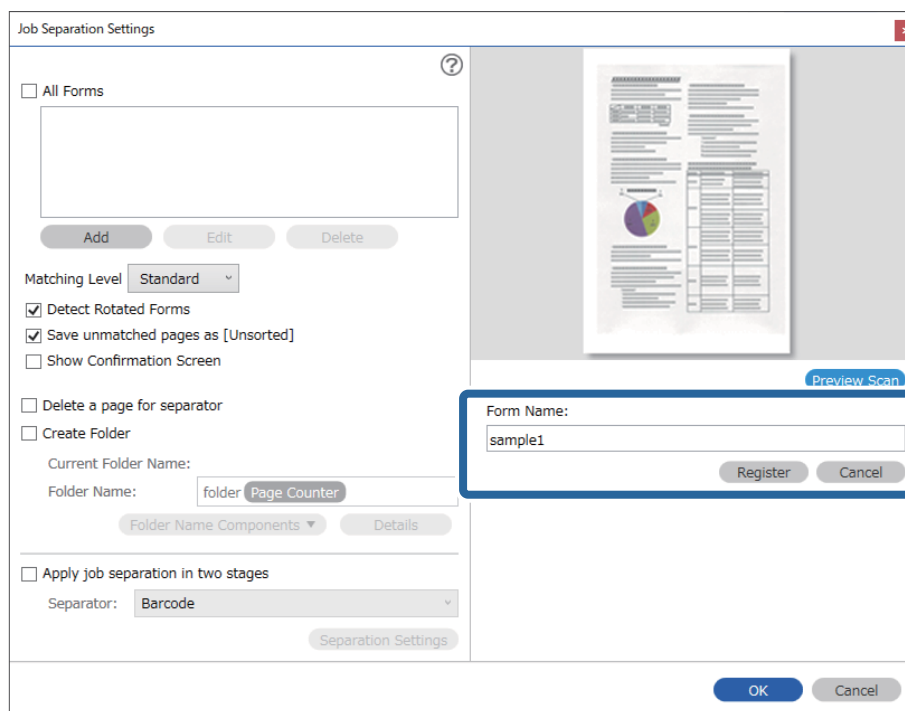
نکته:

حتی اگر چندین اصل وجود داشته باشد، فقط یک صفحه از اطلاعات فرم ذخیره می شود.

5. سایر تنظیمات اسکنر را در صفحه **Scan Settings** انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

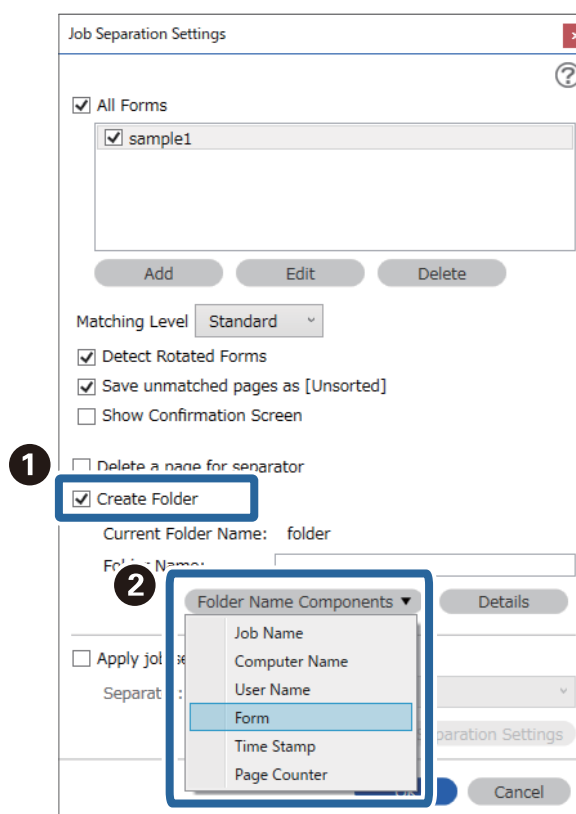


6. نامی برای هر فرم وارد کنید و روی **Register** کلیک کنید.



7. مراحل 3 تا 6 را برای همه اطلاعات فرم که می خواهید برای جداسازی استفاده کنید، تکرار نمایید.

8. گزینه **Create Folder** را انتخاب کنید و سپس **Form** را از **Folder Name Components** انتخاب کنید.



Form به Folder Name اضافه شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 31

◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 61

---

## قابلیت‌های مفید

129 ..... تنظیم ویژگی تشخیص لکه روی سطح شیشه.

130 ..... تنظیم ویژگی محافظت سند.

131 ..... تنظیم عملیات هنگام تشخیص یک تغذیه دوتایی.


## تنظیم ویژگی تشخیص لکه روی سطح شیشه

ممکن است بواسطه وجود گرد و خاک یا کثیفی روی سطح شیشه داخل اسکنر، خطوط مستقیم روی تصویر ظاهر شوند. وقتی گزینه شیشه کثیف است روی حالت روشن باشد، اسکنر لکه‌های روی سطح شیشه داخل اسکنر را تشخیص داده و یک اعلان روی صفحه رایانه شما نشان می‌دهد. هنگام ظاهر شدن این اعلان، سطح شیشه داخل اسکنر را با کیت تمیزکننده یا دستمال نرم تمیز کنید. تنظیم پیش‌فرض خاموش است.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام نرم‌افزار را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

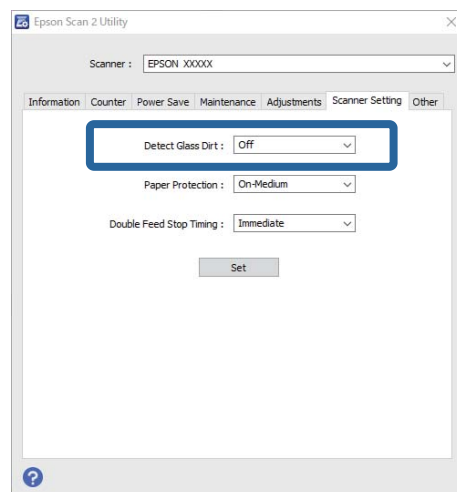
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها — Epson Scan 2 Utility — را انتخاب کنید.

Mac OS 


مسیر برو — برنامه‌ها — Epson Scan 2 UtilityEpson Software — را انتخاب کنید.


2. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیم اسکنر انجام دهید.

حالت شیشه کثیف است را روی گزینه روشن-کم یا روشن-زیاد تنظیم کنید.



نکته:

 ممکن است برخی لکه‌ها به درستی تشخیص داده نشوند.

 در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، با تغییر تنظیمات مجدداً امتحان کنید.

اگر هیچ لکه‌ای تشخیص داده نمی‌شود، گزینه روشن-زیاد را انتخاب کنید. اگر لکه‌ها به اشتباه تشخیص داده می‌شوند، گزینه روشن-کم یا خاموش را انتخاب کنید.

3. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146
- ◀ "خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود" در صفحه 167
- ◀ "هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود" در صفحه 167

## تنظیم ویژگی محافظت سند

برای کاهش آسیب به سند، وقتی شرایط زیر تشخیص داده شوند، فرآیند اسکن به سرعت متوقف می‌شود.

□ یک خطای تغذیه کاغذ رخ داده است

□ یک سند با زاویه تغذیه می‌شود

تنظیم پیش‌فرض روشن-متوسط است.



مهم:

□ این ویژگی از آسیب دیدن همه اسناد جلوگیری می‌کند.

□ ممکن است خطاهای تغذیه کاغذ بسته به شرایط تغذیه کاغذ تشخیص داده نشوند.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

□ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON Epson Scan 2 Utility — را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8

نام نرم‌افزار را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها — EPSON Epson Scan 2 Utility — را انتخاب کنید.

□ Mac OS

مسیر برو — برنامه‌ها — Epson SoftwareEpson Scan 2 Utility — را انتخاب کنید.

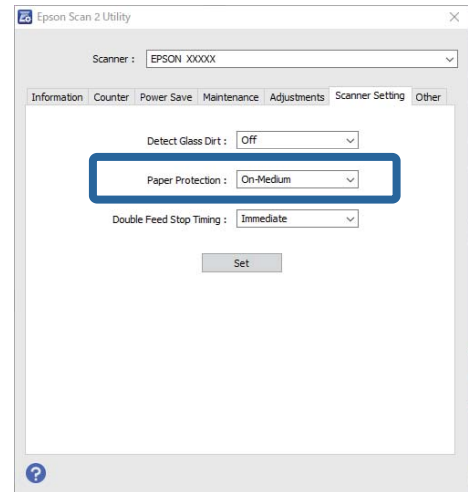
2. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیم اسکنر انجام دهید.

حالت محافظ کاغذ را روی گزینه روشن-کم، روشن-متوسط یا روشن-زیاد تنظیم کنید.

برای فعال کردن این ویژگی، سطح تشخیص موردنظر خود جهت استفاده را انتخاب کنید. برای اطلاع از جزئیات هر سطح، جدول زیر را مشاهده کنید.

سطح	توضیحات
روشن-کم	حساسیت را کم کنید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.
روشن-متوسط	انحراف بسیار کم از اسناد پیوست شده را تشخیص دهید و انحرافی که روشن-کم نتوانسته تشخیص دهد را پیدا کنید.

سطح	توضیحات
روشن-زیاد	حساسیت را افزایش دهید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.



نکته:

- ❑ بسته به ویژگی‌های سند و تنظیم سطح، ممکن است این ویژگی به درستی کار نکند.
- ❑ هنگام اسکن کردن کارت‌های اعتباری و مقوای نازک، برای فعال کردن این ویژگی، گزینه خاموش را غیرفعال کنید.
- ❑ در صورتی که موارد مثبت کاذب سعی کنید سطح تنظیمات را پایین بیاورید.
- ❑ در صورتی که سند شکل نامنظم دارد یا با زاویه اسکن می‌شود، ممکن است به اشتباه تحت عنوان یک خطای تغذیه کاغذ تشخیص داده شود.
- ❑ هنگام درج چند سند، مطمئن شوید لبه‌های جلویی آنها هم‌تراز باشند. در صورتی که لبه‌های جلویی اسناد هم‌تراز نباشند، ممکن است به اشتباه به عنوان خطای تغذیه کاغذ تشخیص داده شوند، حتی اگر به درستی اسکن شوند.
- ❑ مطمئن شوید لبه‌های راهنمای سند را با سند هم‌تراز می‌کنید تا از اسکن شدن آن با زاویه خودداری شود.

3. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

## تنظیم عملیات هنگام تشخیص یک تغذیه دوتایی

زمان توقف عملیات در مواردی که تغذیه دوتایی اسناد تشخیص داده می‌شود را تنظیم کنید.

- ❑ فوری: بلافاصله بعد از تشخیص تغذیه دوتایی متوقف می‌شود.
  - ❑ بعد از خروج: اسنادی که تغذیه دوتایی برای آنها تشخیص داده می‌شود، به همان صورتی که هستند اسکن می‌شوند، اما اسکن سند بعدی متوقف می‌شود.
- وقتی درباره وجود مشکل در تصویر اسکن شده رضایت دارید، می‌توانید به اسکن کردن ادامه بدهید.
- تنظیم پیش‌فرض فوری است.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

❑ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON Epson Scan 2 Utility — را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8

نام نرم‌افزار را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها — EPSON — Epson Scan 2 Utility — Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

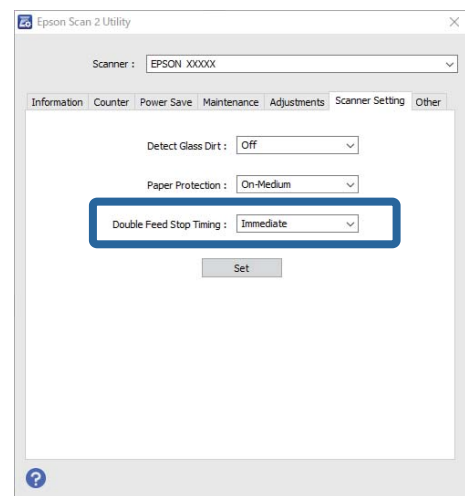
#### Mac OS

مسیر برو — برنامه‌ها — Epson Scan 2 UtilityEpson Software — را انتخاب کنید.

2.

تنظیمات زیر را در زبانه تنظیم اسکنر انجام دهید.

حالت زمانبندی توقف ورود دو کاغذ را روی گزینه فوری یا بعد از خروج تنظیم کنید.



3.

برای اعمال تنظیمات در اسکنر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.



---

## استفاده از داک اسکنر تخت

درباره داک اسکنر تخت. .... 134

## درباره داک اسکنر تخت

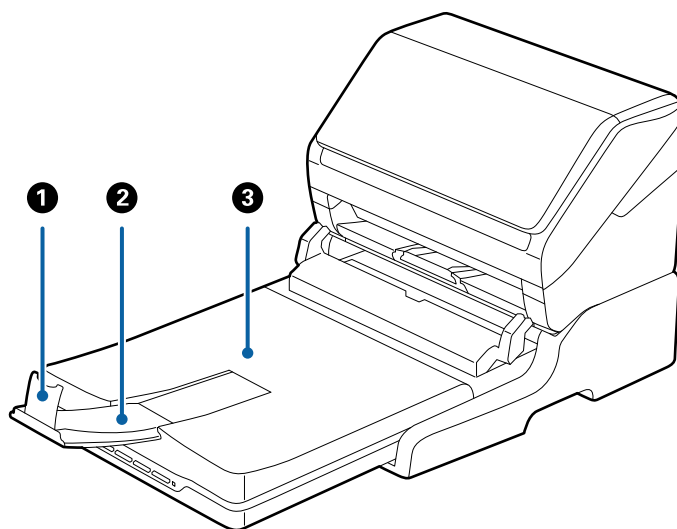
داک اختیاری اسکنر تخت به شما امکان می‌دهد که از شیشه اسکنر اسکن کنید.

نکته:

برای استفاده از داک اسکنر تخت، به اسکنر تخت مناسب نیاز دارید.

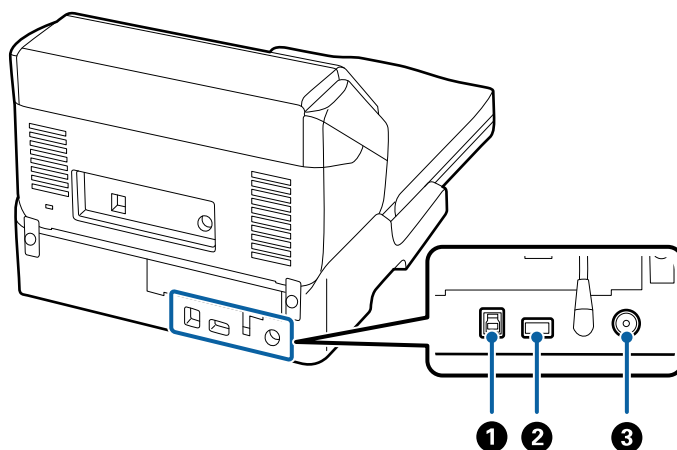
## نام ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت

قسمت جلو



1	متوقف کننده	باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از رابط سینی خروجی می شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.
2	رابط سینی خروجی	سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می دارد. رابط سینی خروجی را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.
3	جلد سند/سینی خروجی	چراغ خارجی را در زمان اسکن کردن با اسکنر تخت مسدود می کند. سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می دارد.

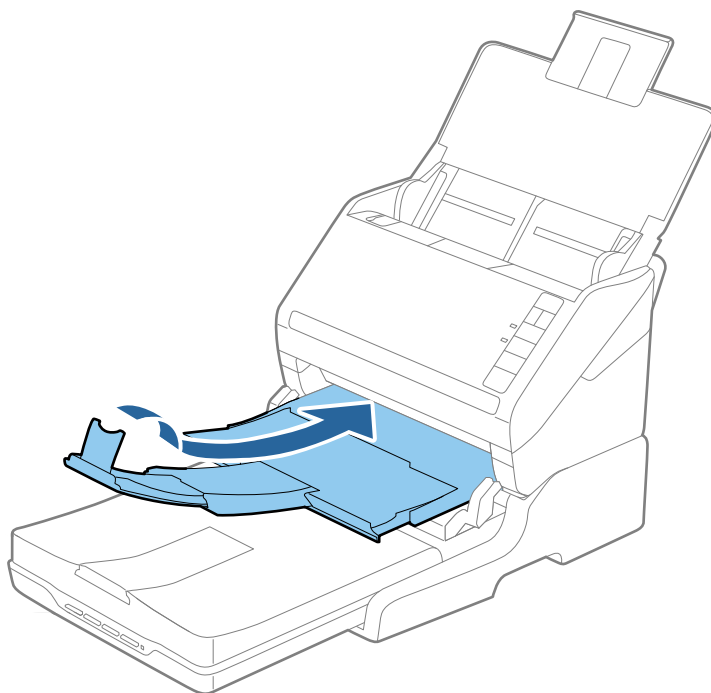
بازگشت



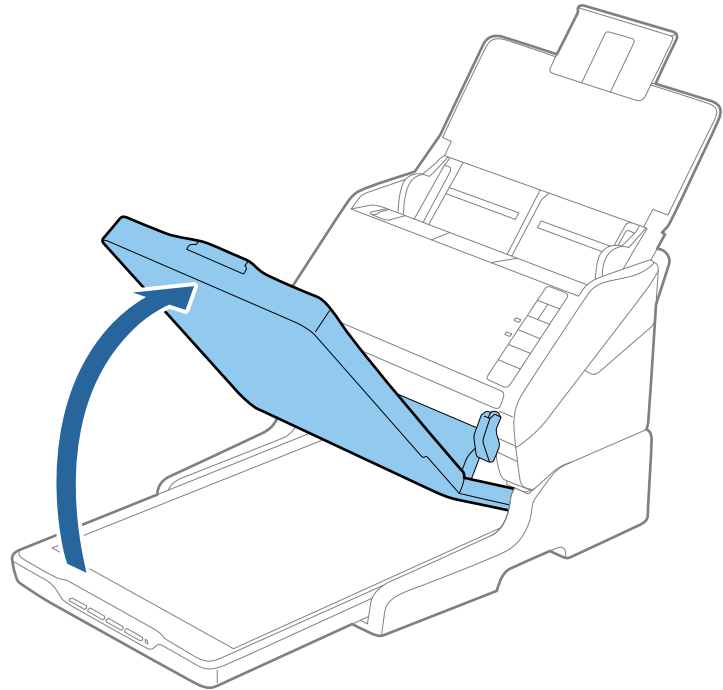
1	پورت USB 1	کابل USB را برای اتصال به کامپیوتر وصل می کند.
2	پورت USB 2	کابل USB را برای اتصال به اسکنر تغذیه شونده با برکه وصل می کند.
3	ورودی برق مستقیم	آداپتور برق متناوب را وصل می کند.

## اسکن کردن از شیشه اسکنر

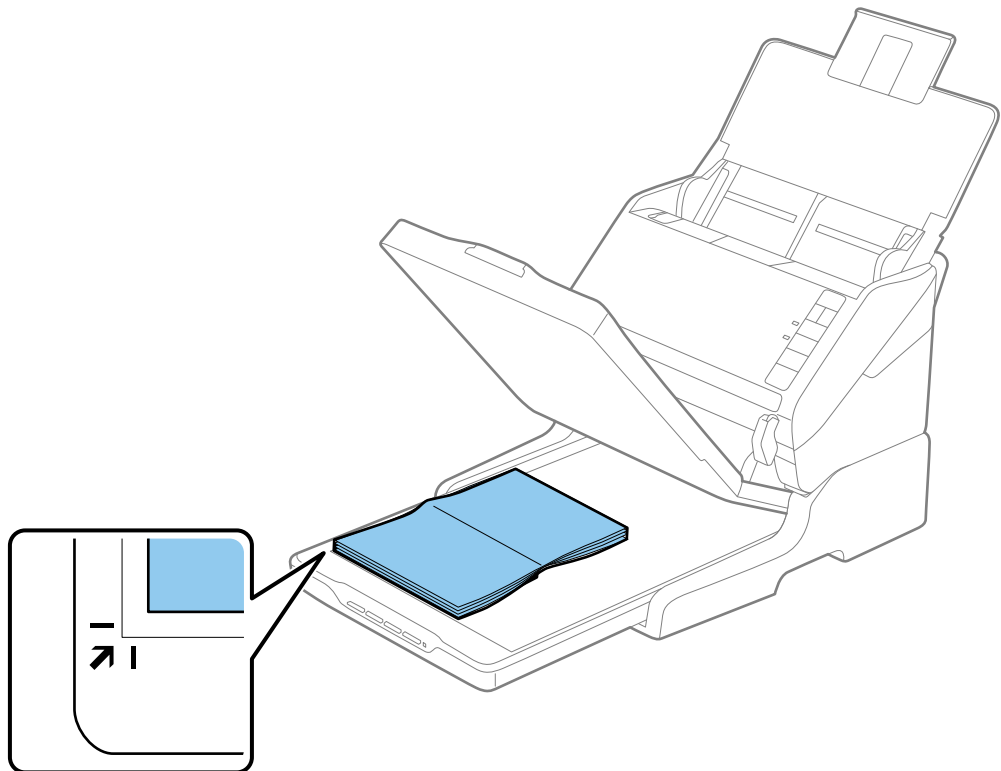
1. سینی خروجی را ببندید.



2. جلد سند را باز کنید.

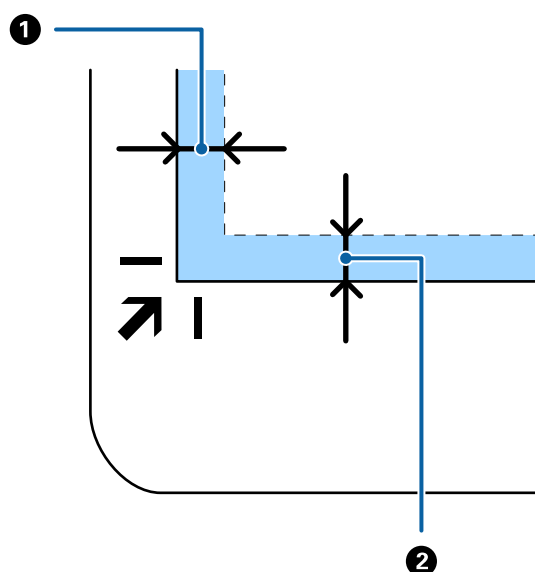


3. سند یا عکس را طوری بر روی شیشه اسکنر قرار دهید که روی آن به سمت پایین باشد و مطمئن شوید که گوشه بالای سمتی که می‌خواهید اسکن کنید در مقابل گوشه اسکنر و در کنار علامت فلش قرار داشته باشد.



#### نکته:

می‌توانید از برش خوردن سند جلوگیری کنید و برای این کار آن را حدود 2.5 میلی‌متر (0.1 اینچ) از لبه‌های بالا و کنار که با علامت ❶ و ❷ در تصویر زیر نشان داده شده‌اند، جابجا کنید.



4. درپوش سند را به آرامی ببندید تا اصل سند جابجا نشود.

#### نکته:

❑ همیشه شیشه اسکنر را تمیز نگهدارید.

❑ اصل سند را برای مدت زمان طولانی بر روی شیشه اسکنر رها نکنید، زیرا ممکن است به آن آسیب برسد.

5. (WindowsDocument Capture Pro)، (Mac OSDocument Capture) یا Epson Scan 2 را اجرا کنید.

6. شیشه اسکنر را از فهرست منبع سند در پنجره تنظیمات اسکن انتخاب کنید.

7. سایر موارد را به عنوان ضروری تنظیم و سپس اسکن را شروع کنید.

## نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت

داک اسکنر تخت را روی یک سطح افقی و پایدار قرار دهید.

## نکاتی درباره اسکن کردن از ADF

هنگام اسکن کردن از ADF با استفاده از داک اسکنر تخت، بسته به طول سندها، عملیات مربوط به سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده متفاوت است. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

#### نکته:

به توضیح مربوطه به قرار دادن سندها درخصوص سایر عملکردها به جز سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده مراجعه کنید.

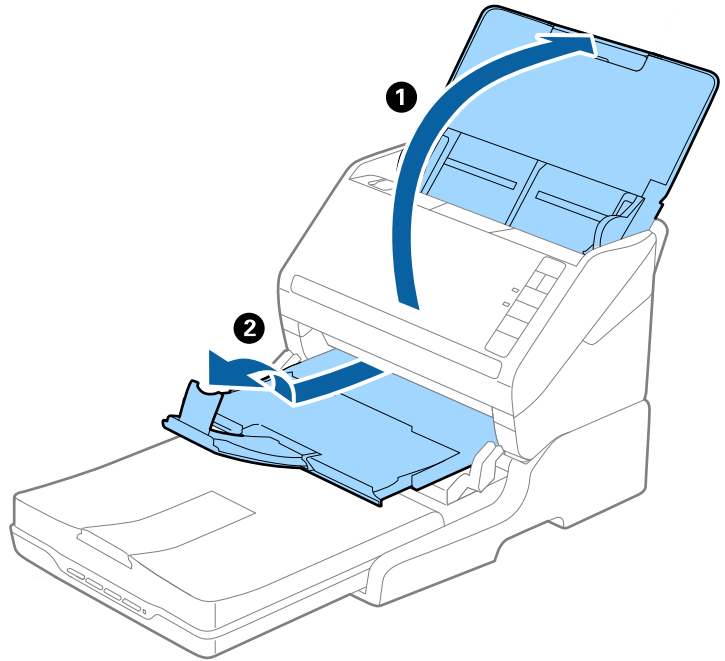
سندهای کوچکتر از A5 (210 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

□ اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.

□ متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.

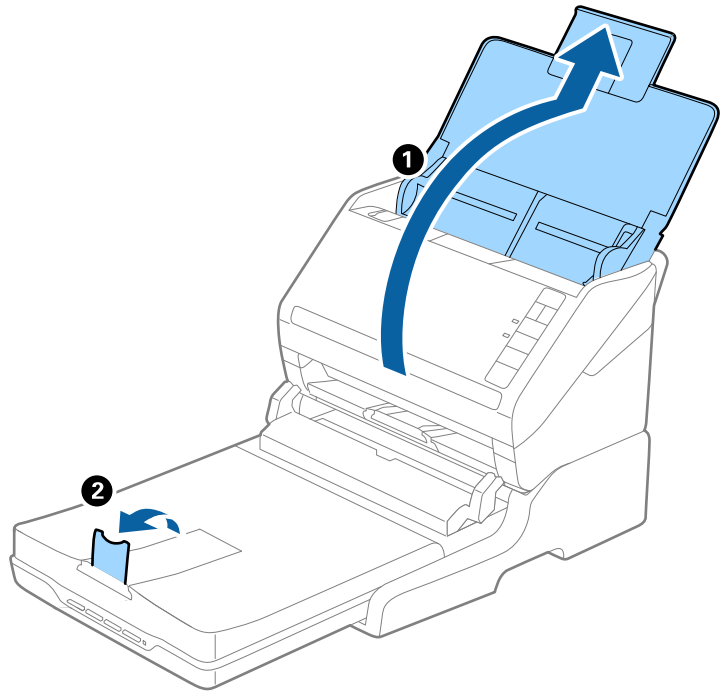


سندهای A5 (210 میلی متر) یا بزرگتر تا A4 (297 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید و سپس متوقف کننده داک اسکنر تخت را بالا بیاورید.

**نکته:**

- اطمینان حاصل کنید که متوقف کننده را بالا بیاورید و بکشید تا کمی بلندتر از طول سند باشد. این کار به سندهای خارج شده امکان می دهد که به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.

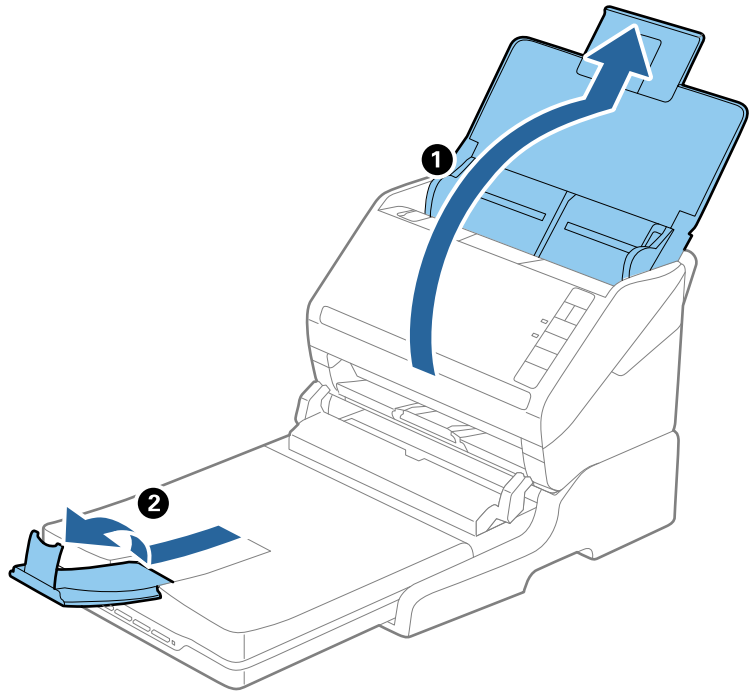


سندهای بزرگتر از A4 (297 میلی متر) تا Legal (355.6 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید، رابط سینی خروجی داک اسکنر تخت را بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا بیاورید.

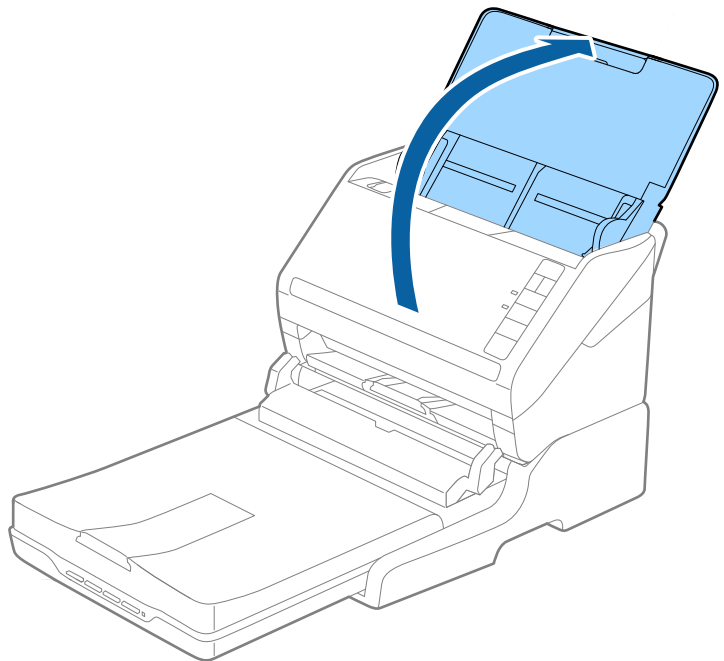
نکته:

- ❑ اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- ❑ متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



سندهای بزرگتر از Legal (355.6 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید. رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.






## نگهداری

### تمیز کردن داک اسکتر تخت

برای اینکه داک اسکتر تخت خود را در بهترین شرایط نگهداری کنید، مراحل زیر را برای تمیز کردن آن به صورت دوره‌ای دنبال کنید.

#### مهم: !

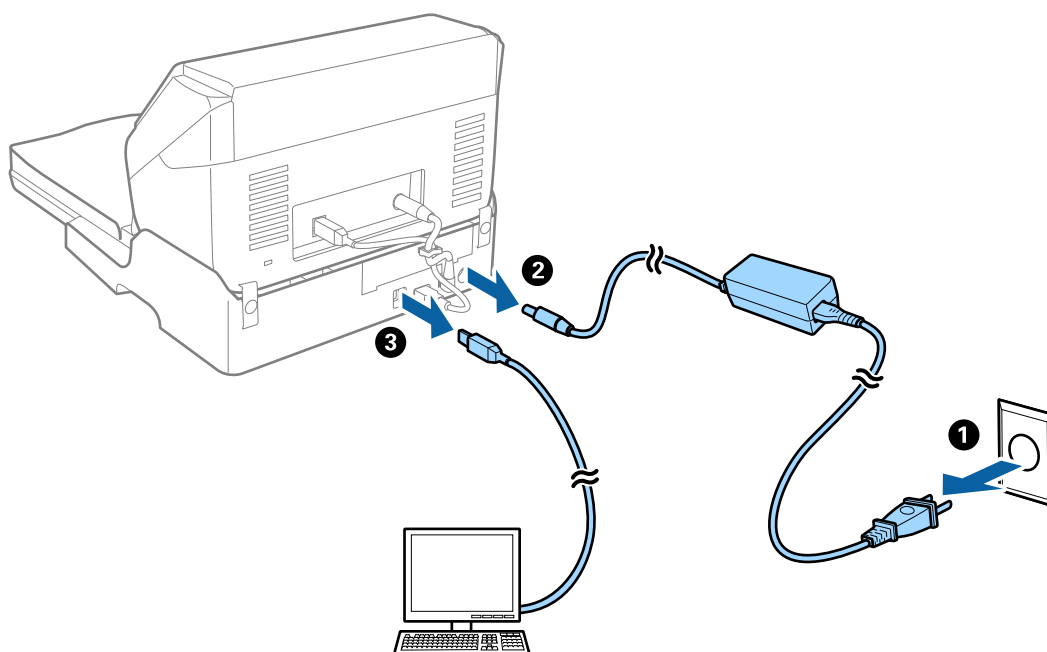
- ❑ هرگز از الکل، تینر یا حلال خورنده برای تمیز کردن داک اسکتر تخت استفاده نکنید. ممکن است این مواد شیمیایی به اجزای داک اسکتر تخت و قاب آن آسیب برسانند.
- ❑ مراقب باشید مایعی بر روی مکانیسم اسکتر یا قطعات الکترونیکی آن نریزد. این کار می‌تواند باعث آسیب دیدن دائم مکانیزم و مدار آن شود.
- ❑ روان‌کننده را به داخل داک اسکتر تخت اسپری نکنید.
- ❑ هرگز قاب داک اسکتر تخت را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکتر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

#### نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکتر تخت وجود ندارد.

2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB که به رایانه متصل است را از داک اسکتر تخت جدا کنید.



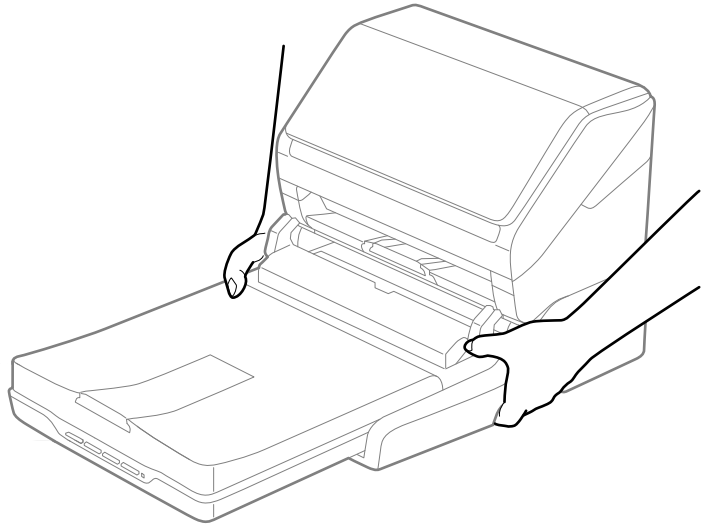
3. هرگونه آلودگی روی روکش بیرونی را با یک پارچه نرم پاک کنید.

اگر روکش خیلی کثیف شده است، یک پارچه نرم را با آب مرطوب کنید و آن را به طور کامل تمیز کرده و سپس لکه‌های باقی‌مانده را پاک نمایید. سپس از یک پارچه نرم و خشک برای پاک کردن روکش استفاده کنید.


## انتقال و حمل و نقل داک اسکنر تخت

**⚠ احتیاط:**

هنگام بلند کردن داک اسکنر تخت، دستهای خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالت های دیگر داک اسکنر تخت را بلند کنید، ممکن است داک اسکنر تخت بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



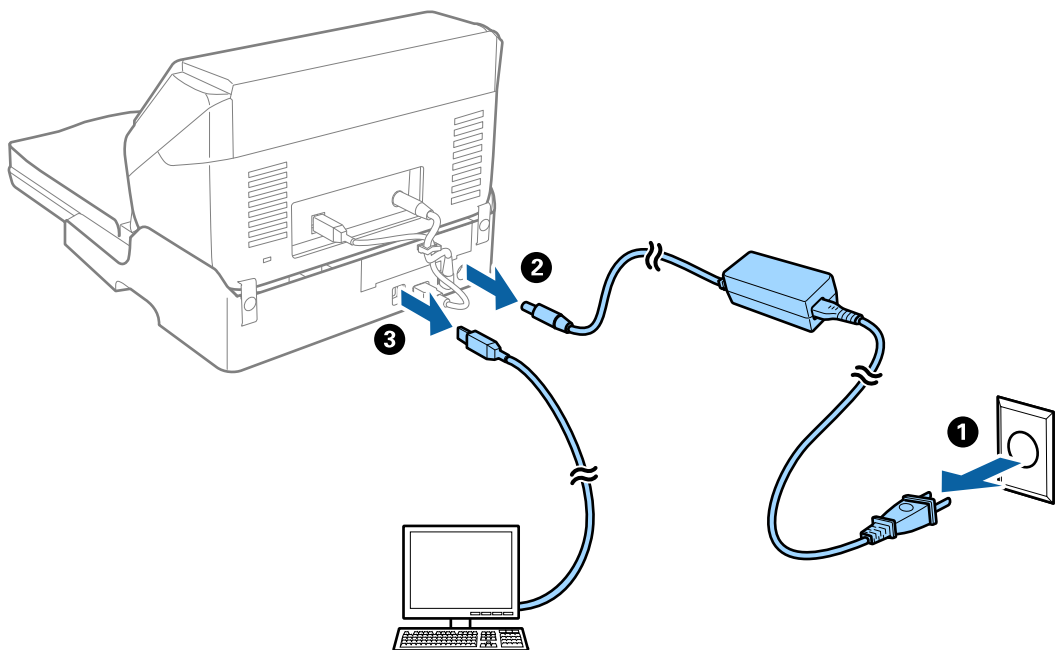
## حمل و نقل داک اسکنر تخت تا فاصله کوتاه

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.


2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB که به رایانه متصل است را از داک اسکنر تخت جدا کنید.



3. داک اسکنر تخت را در معرض لرزش ها قرار ندهید و هنگام حمل، آن را تراز نگه دارید.

### حمل و نقل داک اسکنر تخت

پیش از آغاز روال زیر، اطمینان حاصل کنید که راهنمای راه اندازی را همراه خود داشته باشید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. با معکوس کردن روالی که در راهنمای راه اندازی عرضه شده با داک اسکنر تخت شرح داده شده است، روال راه اندازی را انجام دهید تا بتوانید اسکنر تغذیه شونده با برگه، اسکنر تخت و داک اسکنر تخت را جدا کنید.

3. مواد بسته بندی که به همراه داک اسکنر تخت ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس آن را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای مشابه که دقیقاً متناسب با داک اسکنر تخت باشد، مجدداً بسته بندی نمایید.

## رفع عیب داک اسکنر تخت

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

□ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

□ روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود. کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

### ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

□ اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.

□ اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.

### حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است

هنگام اسکن کردن یک کتابچه بر روی شیشه اسکنر، ممکن است نویسه ها به صورت خراب یا تار در حاشیه شیرازه نمایان شوند. در صورت بروز این اشکال، زمانی که تصویر اسکن شده را به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می کنید، متن به درستی شناسایی نمی شود.

برای کاهش خرابی یا تاری حاشیه شیرازه، هنگام اسکن کردن، جلد سند را به آرامی به سمت پایین فشار دهید و نگه دارید تا کتابچه مسطح شود. مطمئن شوید که کتابچه در حین اسکن کردن تکان نخورد.

**مهم!**

جلد سند را با بیش از حد فشار ندهید. درغیراین صورت ممکن است کتابچه یا اسکنر آسیب ببینند.

### افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.  
بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

❑ هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومیزی روی سند قرار دهید.

## نگهداری

146. . . . . تمیز کردن قسمت خارجی اسکتر.

146. . . . . تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر.

152. . . . . تعویض کیت مجموعه غلتک.

158. . . . . صرفه جویی در مصرف انرژی.

159. . . . . حمل و نقل اسکتر.


159. . . . . بروزرسانی برنامه‌ها و ثابت افزار.

## تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هر گونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک دستمال خشک یا یک دستمال نمدار با پاک کننده ملایم و آب پاک کنید.

### مهم: !

- ☐ هرگز از الکل، تیزر یا هر حلال خورنده دیگر برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- ☐ اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می شود.
- ☐ هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. قاب بیرونی را با یک دستمال مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.

## تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر


پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید.

آخرین تعداد اسکن ها را می توانید در Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

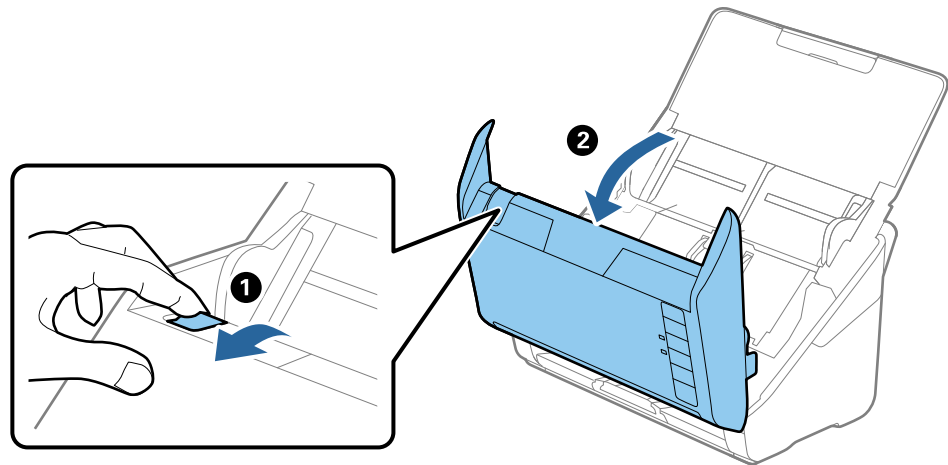
اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیز کننده روی دستمال نظیف بریزید و برای پاک کردن لکه ها استفاده کنید.

### مهم: !

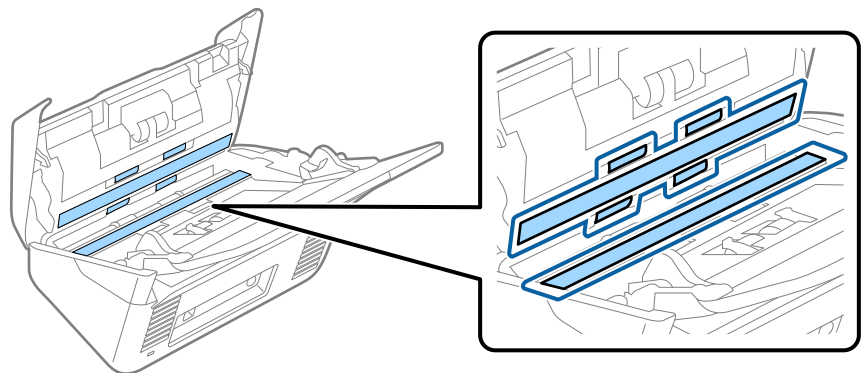
- ☐ هرگز از الکل، تیزر یا هر حلال خورنده دیگر برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- ☐ هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- ☐ هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



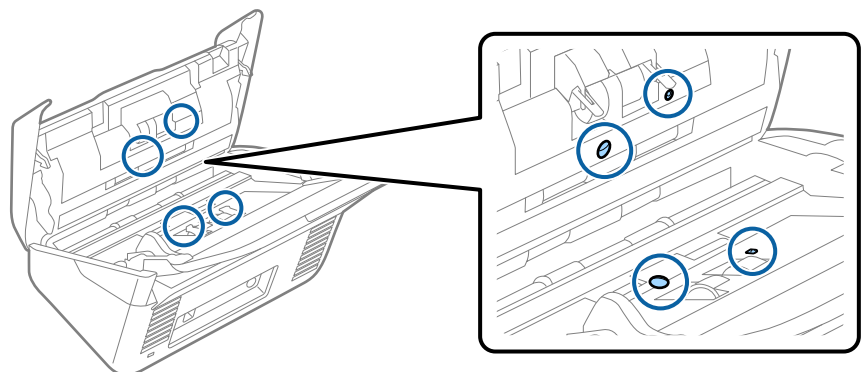
4. هرگونه لکه روی غلتک اعتباری و سطح شیشه‌ای قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک دستمال نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



**مهم!**

- ❑ فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- ❑ از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- ❑ تمیزکننده را به طور مستقیم روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی سنسورها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



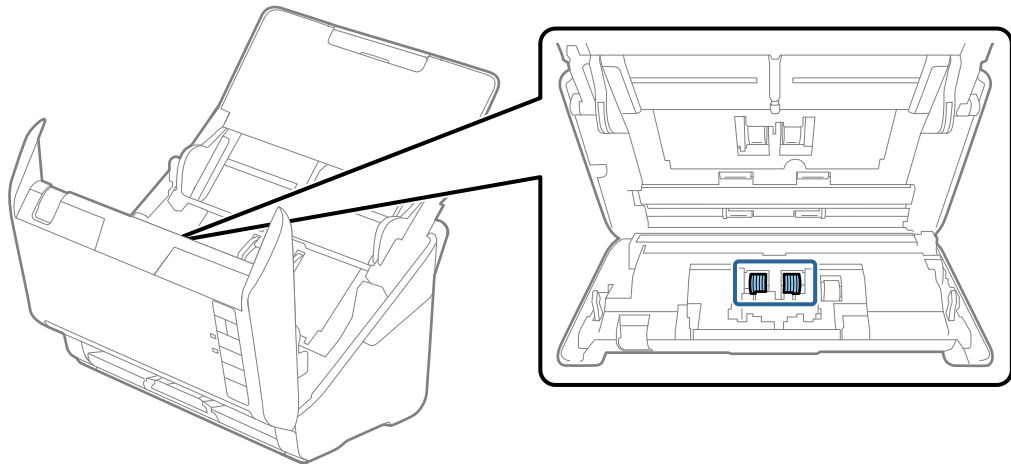


مهم:

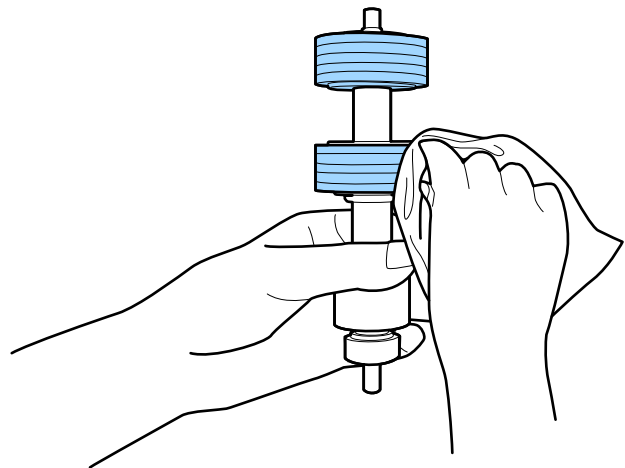
از مایعاتی نظیر شوینده‌ها روی گوش‌پاک‌کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



7. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک جداکننده را می‌توانید با کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب پاک کنید.

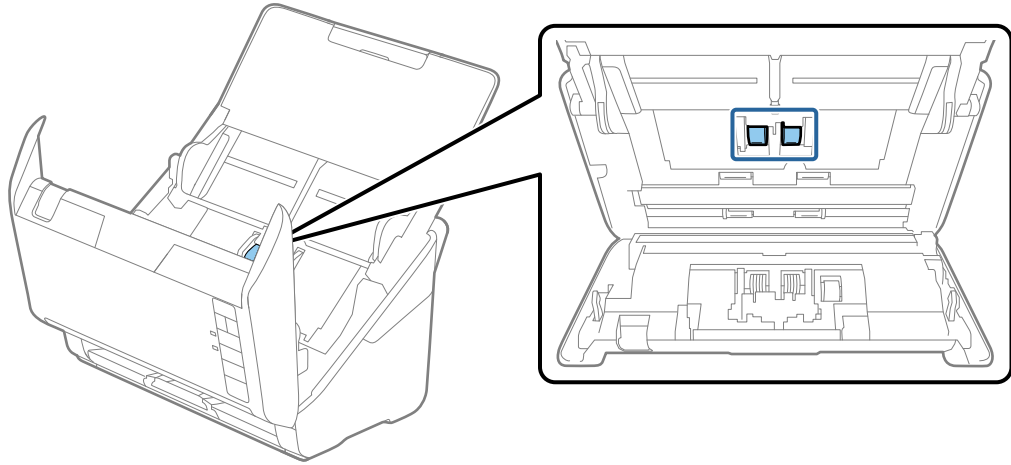


مهم:

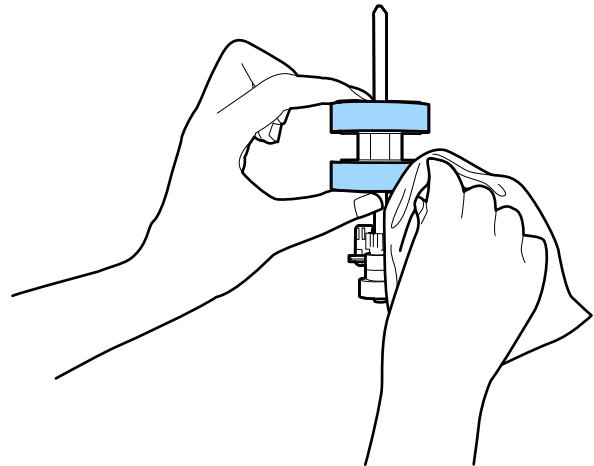
برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.



8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلند کننده را می‌توانید با کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب پاک کنید.

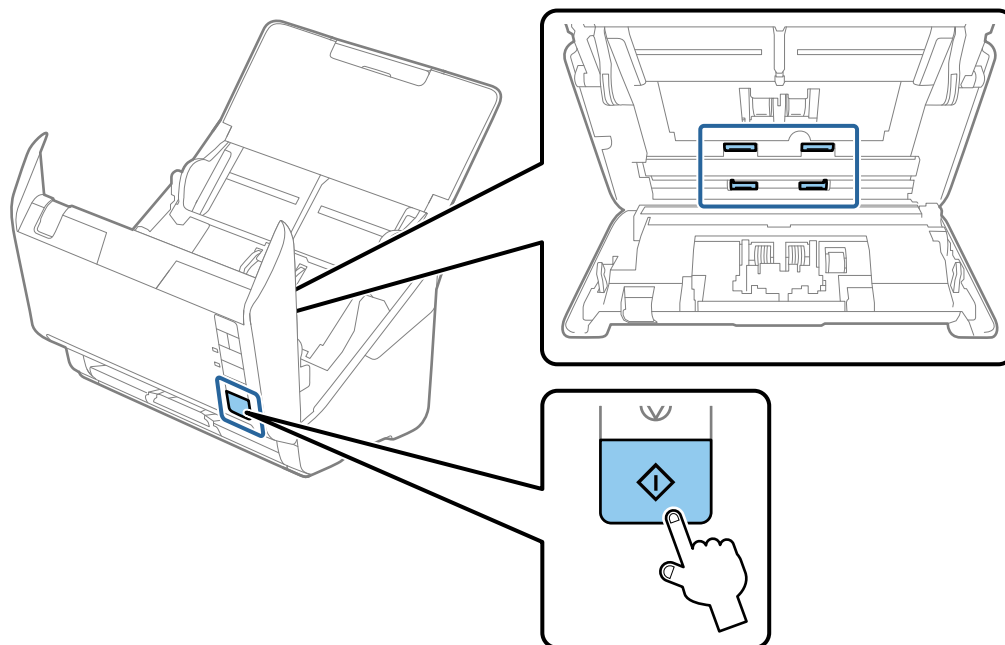


مهم:

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

10. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

11. در حالی که قاب اسکنر را باز می‌کنید، دکمه ❶ را به مدت حداقل دو ثانیه فشار دهید. غلتک‌های انتهایی به طور مختصر حرکت می‌کنند و سپس اسکنر وارد حالت تمیزکاری می‌شود. با هر بار فشردن دکمه ❶ غلتک‌ها کمی می‌چرخند. برای چرخاندن غلتک‌ها چندین بار دکمه ❶ را فشار دهید. برای تمیز کردن غلتک‌ها حین چرخش آنها، تنها از کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. این مرحله را تا تمیز شدن کامل غلتک‌ها ادامه دهید.



#### ⚠️ احتیاط:

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست‌ها یا موهای شما در قطعات گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.

12. قاب اسکنر را ببندید.  
اسکنر از حالت تمیزکاری خارج می‌شود.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای کیت تمیز کاری" در صفحه 23
- ◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 152

## بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تمیزکاری عادی

از طریق Epson Scan 2 Utility، تعداد اسکن‌ها را پس از تمیزکاری عادی بازنشانی می‌کند.

1. اسکنر را روشن کنید.

2. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 □

صفحه شروع < برنامه‌ها < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS □

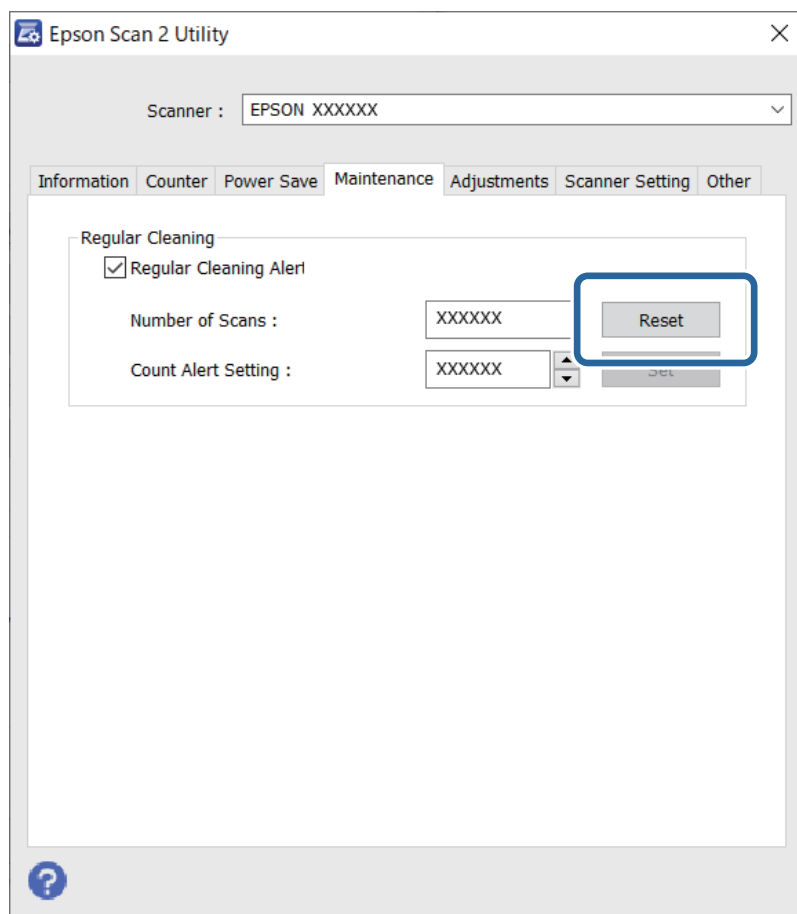
مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

3. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

4. روی تنظیم مجدد در تمیز کردن مداوم کلیک کنید.

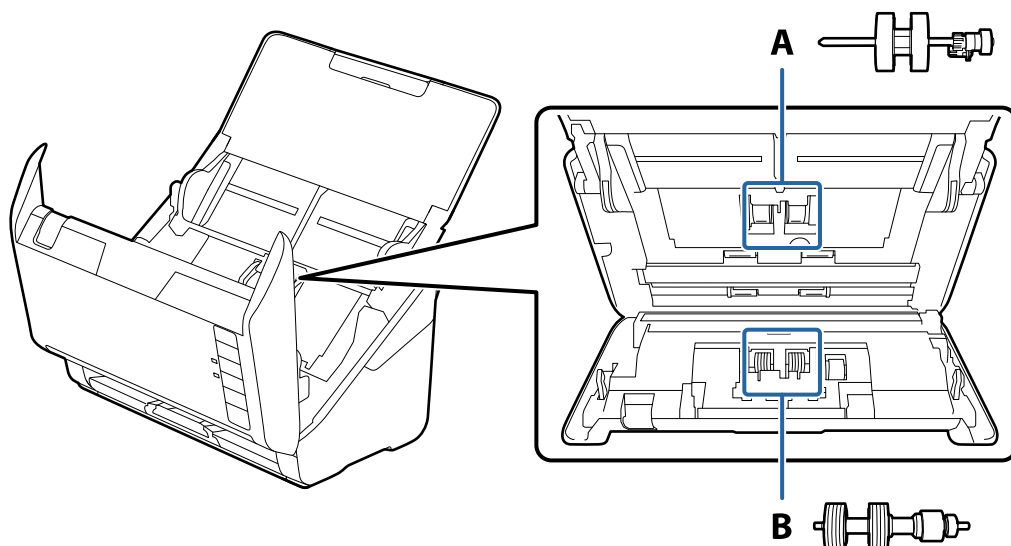
نکته:

وقتی گزینه هشدار تمیز کردن مداوم انتخاب نشده باشد، نمی‌توانید بازنشانی کنید.




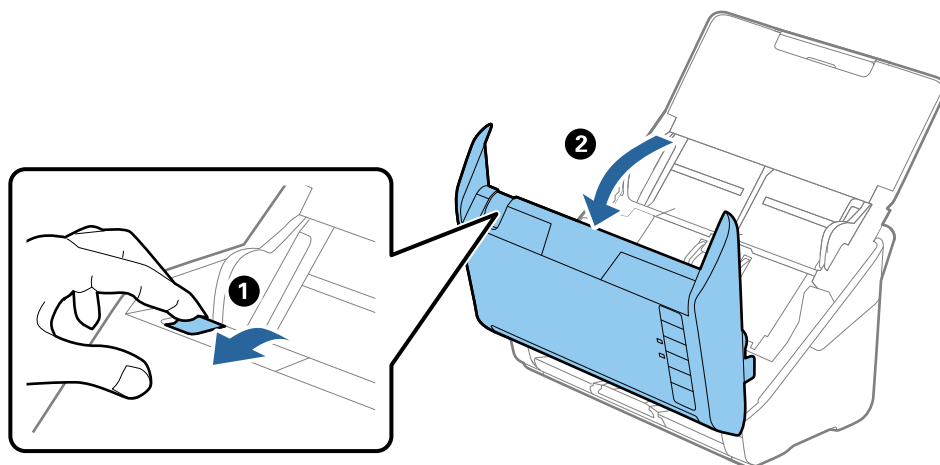
## تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن‌ها از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شود. هنگامی که یک پیام تعویض در صفحه رایانه شما نمایش داده می‌شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.

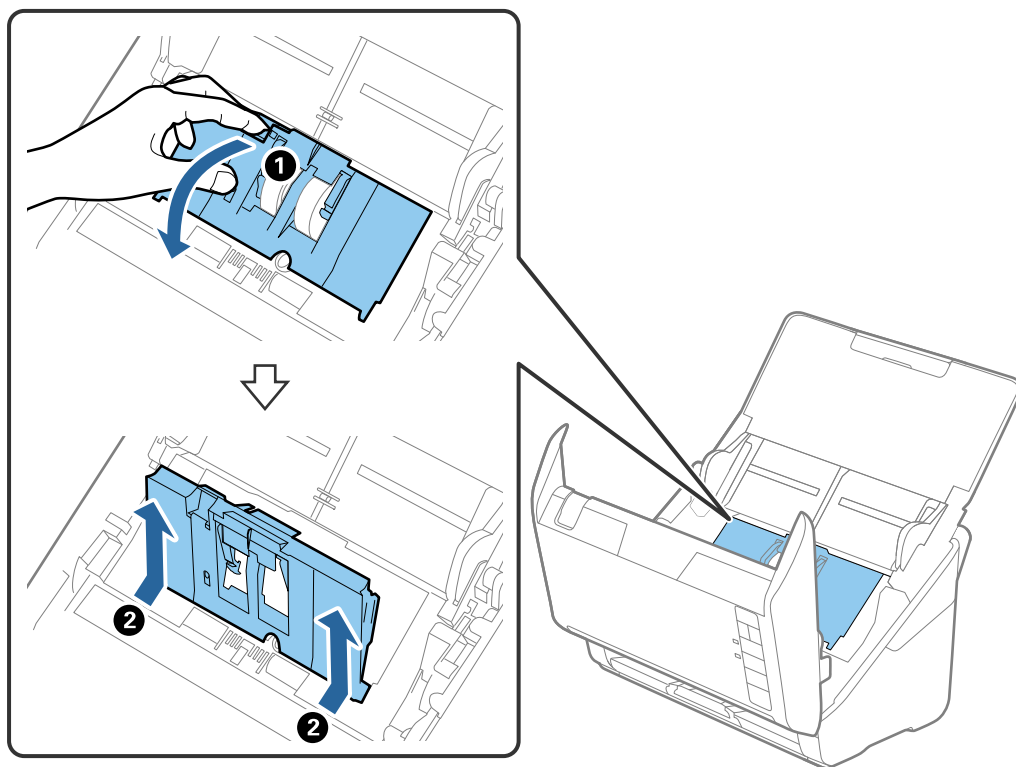


A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

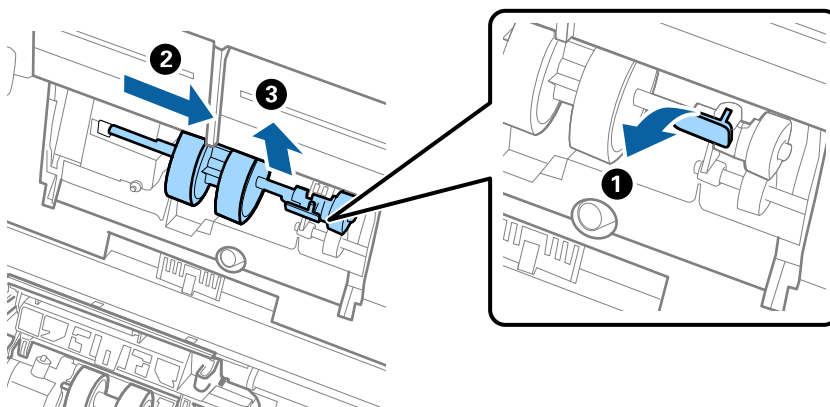
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



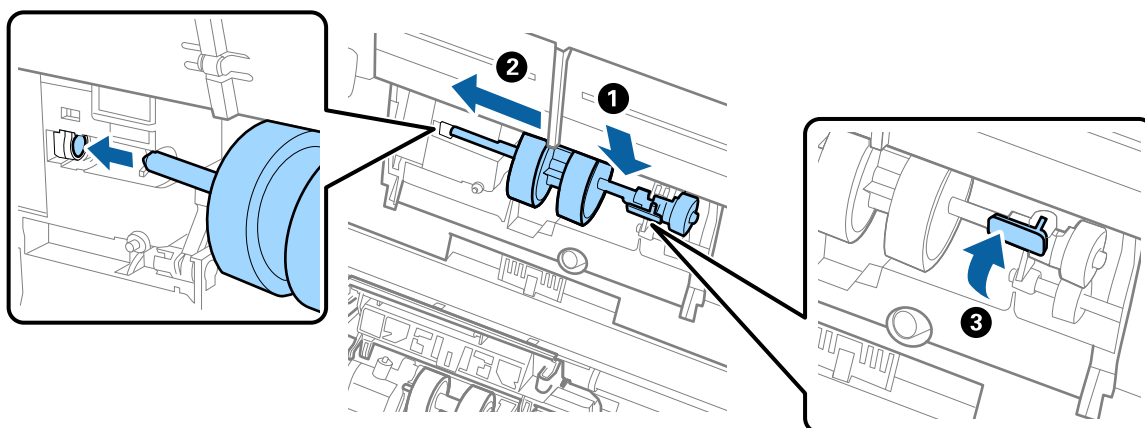
5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک‌های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



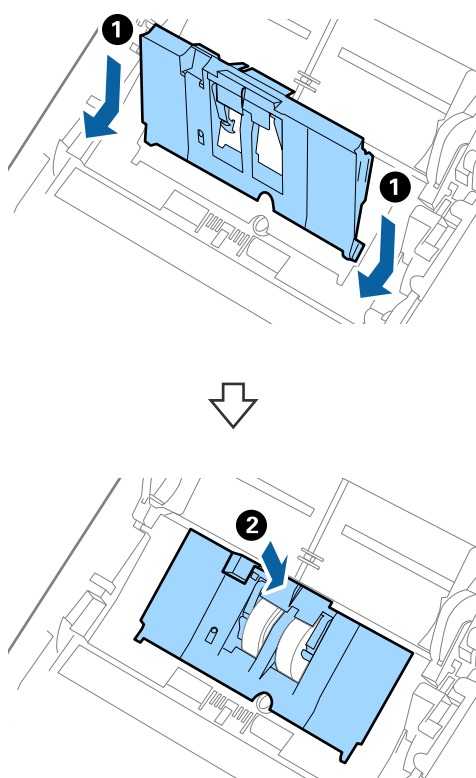
**مهم:**

غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکنر آسیب بزند.

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.

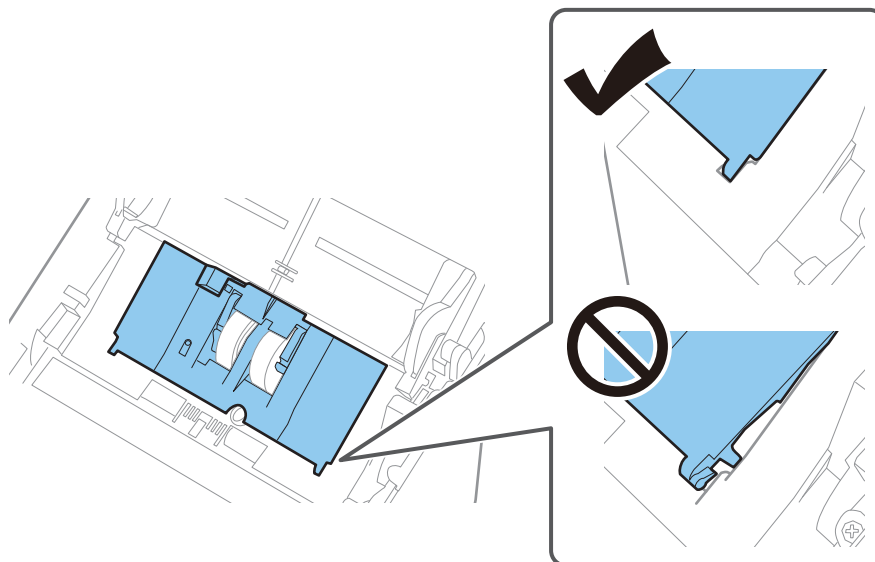


7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.

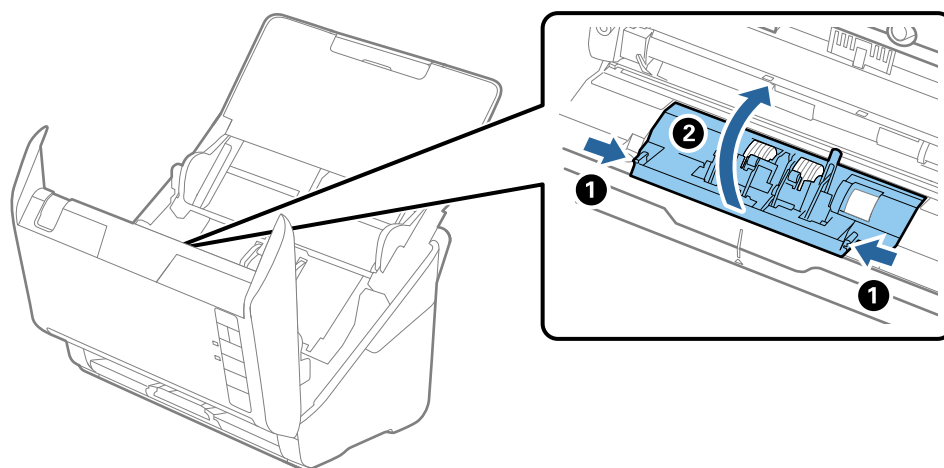


**مهم:**

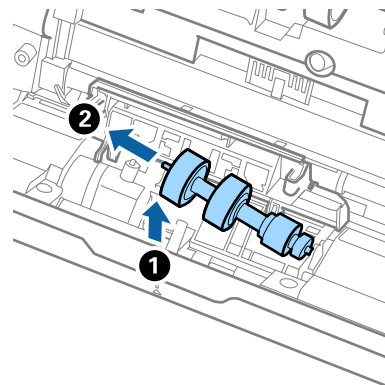
- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک‌های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.



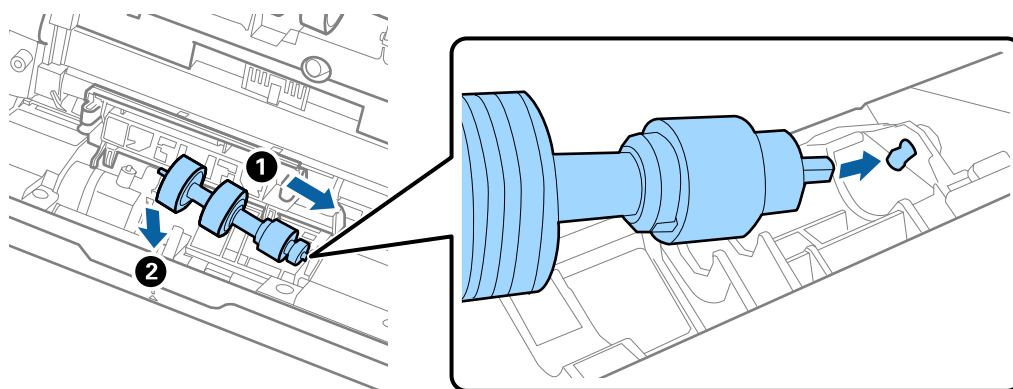
8. قلاب‌های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.



9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک‌های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن قاب دشوار است، باید از نصب صحیح غلتک‌های جداکننده مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن را بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 23

## بازنشانی تعداد اسکن‌ها پس از تعویض کردن غلتک‌ها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.




1. اسکنر را روشن کنید.

2. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

صفحه شروع < برنامه‌ها < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

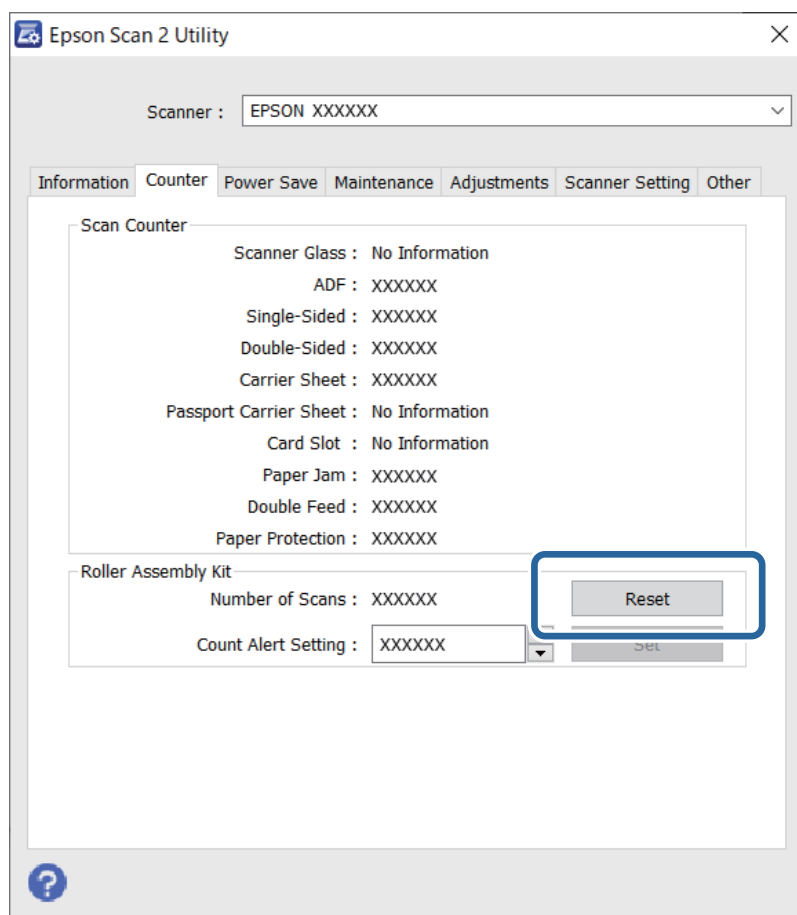
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS 

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

3. روی زبانه شمارشگر کلیک کنید.

4. روی تنظیم مجدد در کیت اتصال غلتک کلیک کنید.



اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 152


## صرفه‌جویی در مصرف انرژی

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی‌شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می‌توانید در مصرف برق صرفه‌جویی کنید. مدت زمانی که طول می‌کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می‌توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، روی بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **Epson Scan 2 Utility < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

صفحه شروع < برنامه‌ها < **Epson < Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

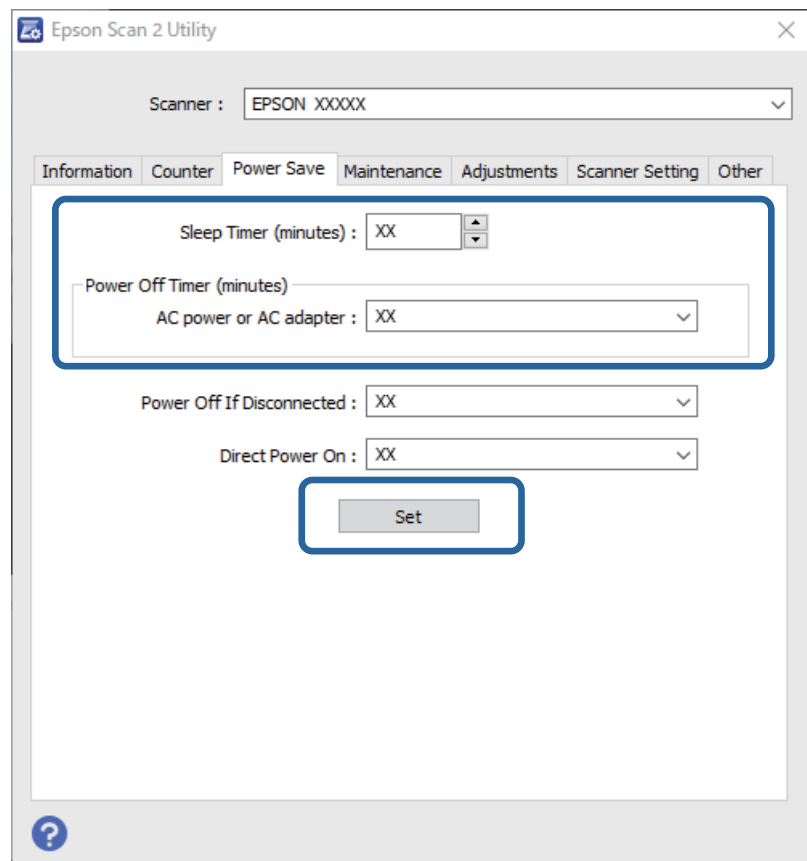
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < **EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

Mac OS 

مسیر برو < برنامه‌ها < **Epson Software < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.


2. روی زبانه ذخیره نیرو کلیک کنید.

3. گزینه تایمر خواب (به دقیقه) یا تایمر خاموش شدن (به دقیقه) را تنظیم کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.



## حمل و نقل اسکنر

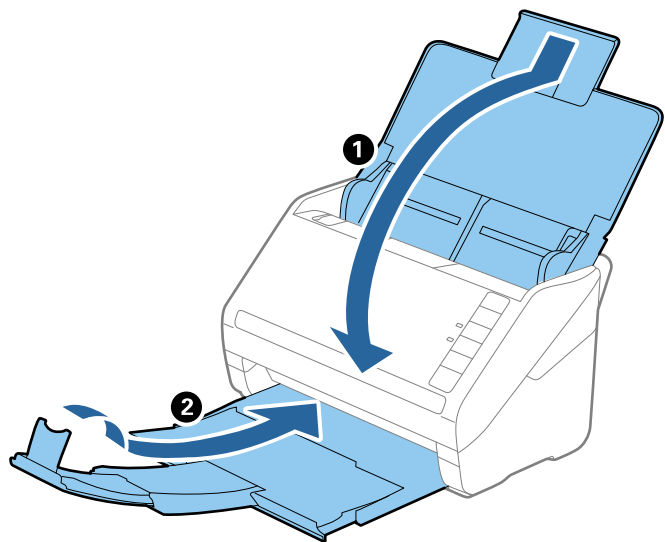
هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. کابل USB را جدا کنید.

4. سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



**مهم:**

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

## بروزرسانی برنامه‌ها و ثابت‌افزار

ممکن است با بروزرسانی برنامه‌ها و ثابت‌افزار بتوانید برخی مشکلات را برطرف کرده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه‌ها و سیستم عامل استفاده می‌کنید.



**مهم:**

در حین بروزرسانی، رایانه یا اسکنر را خاموش نکنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و رایانه به هم متصل بوده و رایانه به اینترنت وصل شده باشد.

2. برنامه EPSON Software Updater را راه‌اندازی کرده و برنامه‌ها و ثابت‌افزار را بروزرسانی کنید.

Windows 10 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

Mac OS ☐

مسیر **یابنده < برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

**نکته:**

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، می‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* بروزرسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وب‌سایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## حل کردن مشکلات

مشکلات اسکن. . . . . 162

اشکالات شروع اسکن. . . . . 162

مشکلات تغذیه کاغذ. . . . . 163

مشکلات تصویر اسکن شده. . . . . 167

حذف و نصب برنامه‌ها. . . . . 171

## مشکلات اسکنر

### چراغ‌های اسکنر یک خطا را نشان می‌دهند

اگر چراغ‌های اسکنر وجود یک خطا را نشان می‌دهند، موارد زیر را بررسی کنید.

□ اطمینان حاصل کنید که هیچ سندی در اسکنر گیر نکرده باشد.

□ هنگام تغذیه چندین سند، روکش ADF را باز کرده و سندها را خارج نمایید. سپس روکش ADF را ببندید.

□ اطمینان حاصل کنید که قاب اسکنر بسته شود.

□ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

□ مطمئن شوید که Epson Scan 2 به درستی نصب شده است.

□ اگر به روزرسانی نرم‌افزار داخلی ناموفق بود و اسکنر وارد حالت بازیابی شد، با استفاده از یک اتصال USB نرم‌افزار داخلی را دوباره به روزرسانی کنید.

□ اسکنر را خاموش کرده و مجدداً روشن کنید. اگر این کار مشکل را برطرف نکرد، ممکن است اسکنر دارای نقص عملکرد باشد یا اینکه منبع نور داخل واحد اسکنر نیاز به تعویض داشته باشد. با فروشنده خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نشانگرهای خطا" در صفحه 20

◀ "سند به طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند" در صفحه 165

### اسکنر روشن نمی‌شود

□ اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

□ بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

## اشکالات شروع اسکن

### اسکن کردن از رایانه شروع نمی‌شود

اتصال اسکنر از طریق USB ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به اسکنر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید اسکنر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

اسکنر خاموش است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است

برنامه های مورد نیاز در کامپیوتر شما نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که نرم افزارهای زیر نصب شده باشند:

(WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture Pro)

Epson Scan 2

در صورت نصب نبودن این نرم افزارها، آنها را دوباره نصب کنید.

کار به دکمه اسکنر اختصاص نمی یابد.

راهکارها

بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture Pro) تنظیم درست به دکمه اسکنر اختصاص داده شده باشد.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، اسکنر صحیح به عنوان منبع انتخاب شده باشد. (Windows)

راهکارها

بررسی کنید اسکنر صحیح از لیست برنامه های تان انتخاب شده باشد.

## مشکلات تغذیه کاغذ

چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)

در صورت بروز تغذیه دوبل موارد زیر را بررسی کنید.

❑ وقتی اسناد داخل اسکنر گیر کرده اند، قاب اسکنر را باز کرده و اسناد را برداشته و سپس قاب اسکنر را ببندید.

❑ تصویر اسکن شده را بررسی کنید و سپس در صورت لزوم آن را دوباره اسکن کنید.

اگر چندین سند به دفعات تغذیه می شوند، موارد زیر را امتحان کنید.

❑ اگر اسناد پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.

❑ غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

❑ تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می دهید را کاهش دهید.

❑ دکمه ► را فشار دهید تا سرعت اسکن کردن کاهش یابد.

❑ از حالت تغذیه خودکار استفاده کنید. سندها را یک به یک اسکن کنید.

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

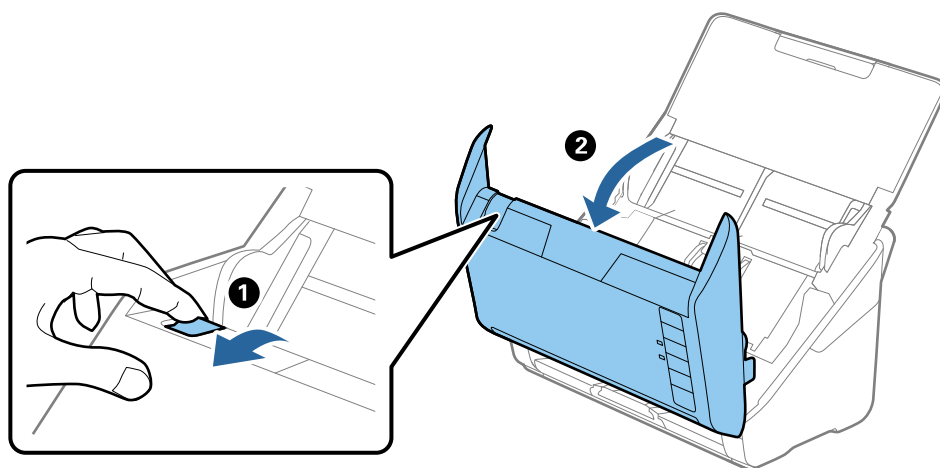
- ◀ "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر" در صفحه 164
- ◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 89
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

## خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر

اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

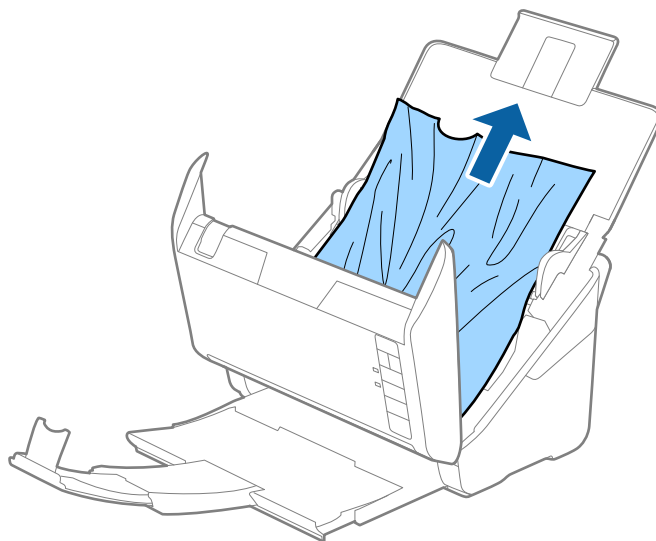
1. همه اسناد باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

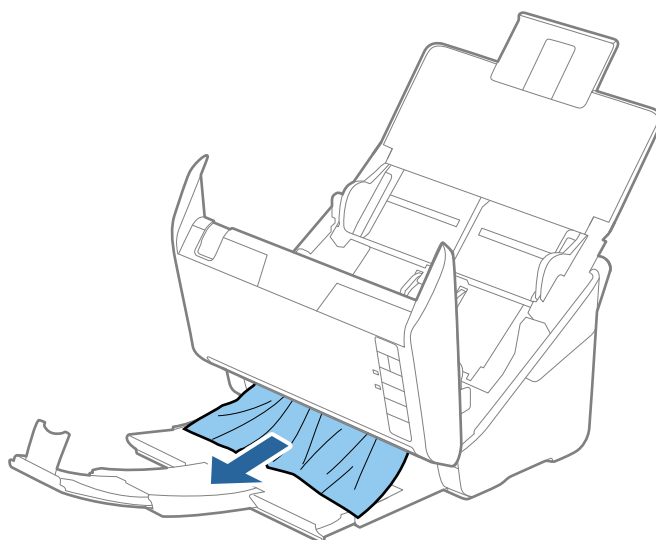




3. با دقت همه اسناد باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



4. اگر نمی توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، اسناد گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم:

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

## سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

اگر سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند، موارد زیر را امتحان کنید.

❑ دکمه ▶ را فشار دهید تا سرعت اسکن کردن کاهش یابد.

❑ غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

❑ اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

## محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند

با توجه به سندها و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

❑ در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه خاموش را انتخاب کنید.

❑ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

❑ اگر سند اصلی شما خراب است، بررسی کنید که این ویژگی فعال باشد. اگر قبلاً فعال شده است، سطح محافظت این ویژگی را افزایش دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم ویژگی محافظت سند" در صفحه 130

## سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

## سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید.

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

## اسکن کردن زمان زیادی طول می کشد

❑ بسته به شرایط اسکن، مانند وضوح بالا، ویژگی های تنظیم تصویر، قالب فایل و امثال آن ممکن است سرعت اسکن کند شود.

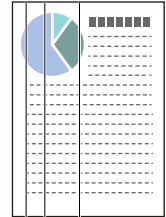
❑ رایانه های دارای درگاه USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می توانند سریع تر از رایانه های دارای درگاه USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از درگاه USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکنر استفاده می کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می کند.

❑ هنگام استفاده از نرم افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم افزار امنیتی، به راهنما یا مستندات نظیر آن که همراه نرم افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل های زیر ذخیره می شود.

C:\Users\ (نام کاربر) \AppData\Local\Temp

## مشکلات تصویر اسکن شده

### خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود



□ ADF را تمیز کنید.

وقتی کثیفی یا گرد و خاک وارد ADF شود، ممکن است خطوط صاف روی تصویر نمایش داده شود.

□ هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی سند را پاک کنید.

□ با استفاده از قابلیت تشخیص کثیفی شیشه، پیام هشدار در زمانی که گرد و خاک روی شیشه اسکنر تشخیص داده شود، ظاهر می‌شود.

زبانۀ تنظیم اسکنر و سپس زبانۀ روشن-زیاد یا روشن-کم را از شیشه کثیف است در Epson Scan 2 Utility انتخاب کنیم. هنگام ظاهر شدن هشدار، سطح شیشه داخل اسکنر را با استفاده از کیت تمیز کردن اصل Epson یا دستمال نرم تمیز کنید.

نکته:

□ بسته به گرد و خاک، ممکن است به درستی تشخیص داده نشود.

□ در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، تنظیمات را تغییر دهید.

در صورتی که گرد و خاک تشخیص داده نشد، روشن-بالا را انتخاب کنید. روشن-پایین یا خاموش را در صورتی انتخاب کنید که هشدار به علت تشخیص نادرست اعلام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

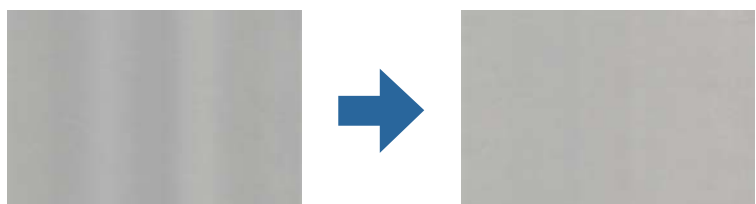
← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 146

### هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود

چنانچه پس از تمیز کردن داخل اسکنر، هشدار کثیف بودن سطح شیشه نمایش داده شد، سطح شیشه را دوباره بررسی کنید. چنانچه روی سطح شیشه خراشیدگی‌هایی وجود داشته باشند، آنها نیز به عنوان کثیفی شیشه تشخیص داده می‌شوند.

در این صورت می‌بایست شیشه تعویض شود. برای ترمیم، با فروشنده محلی تماس بگیرید.

### رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست



در صورتی که نور شدیدی مانند نور مستقیم آفتاب به اسکنر می تابد، حسگر داخل اسکنر نور را اشتباه تشخیص می دهد و رنگ های داخل عکس اسکن شده یکنواخت نخواهد بود.

❑ محل اسکنر را تغییر دهید تا نور شدید روی آن تابیده نشود.

❑ اسکنر را به مکانی ببرید که در معرض نور شدید قرار نداشته باشد.

## گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده می توانید با استفاده از ویژگی تنظیم ها در Epson Scan 2 Utility نسبت گسترش را تنظیم کنید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

❑ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

❑ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

❑ Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، روی تنظیم کلیک کنید.

## افست در پس زمینه تصاویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

❑ وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

❑ بررسی کنید حذف پس زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

روی زبانه تنظیمات پیشرفته > حذف پس زمینه کلیک کنید.

❑ بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته > ارتقای متن کلیک کنید. (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی Scan Settings > ارتقای متن کلیک کنید.

□ وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

## تصویر اسکن شده یا متن مات است

می توانید شکل ظاهری تصویر یا متن اسکن شده را با افزایش وضوح یا تنظیم کیفیت تصویر تنظیم کنید.

□ وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

□ بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

□ وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

□ اگر به فرمت JPEG اسکن می کنید، سطح فشرده سازی را تغییر دهید.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی Option در صفحه Save Settings کلیک کنید و سپس کیفیت را به JPEG تغییر دهید.

Epson Scan 2: روی قالب تصویر < گزینه ها کلیک کنید، سپس کیفیت تصویر را تغییر دهید.

## فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

## طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می شود

اگر سند از نوع سند چاپ شده است، الگوهای مویر (سایه های شبکه مانند) ممکن است روی تصویر اسکن شده نمایش داده شود.

بررسی کنید حذف طرح مویر در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف طرح مویر کلیک کنید.



وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

## هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

بسته به سند ممکن است زمانی که اندازه سند به صورت خودکار شناسایی می شود، لبه سند اسکن نشود.

برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند > تنظیمات کلیک کنید. در صفحه تنظیم اندازه سند، گزینه برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره Epson Scan 2 ایجاد کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند کلیک و سپس تنظیم سفارشی را انتخاب کنید.

## نویسه به درستی تشخیص داده نمی شود

برای افزایش قدرت تشخیص OCR (تشخیص نویسه نوری)، موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

نوع کاغذی که از جنس کاغذ حرارتی است، مانند رسید، ممکن است به دلیل گذشت زمان یا ایجاد کشش و اصطکاک خراب شود. هرچه سریعتر آنها را اسکن کنید.

وقتی در فایل های Microsoft® Office یا Searchable PDF ذخیره می کنید، بررسی کنید زبان صحیح را انتخاب کرده باشید.

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات برنامه را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

☐ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 Utility < EPSON** را انتخاب کنید.

☐ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

☐ Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

☐ Mac OS

برو < برنامه ها < **Epson Software < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر بازگرداندن به مقادیر اولیه مشکل را برطرف نکرد، درایور اسکنر (Epson Scan 2) را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

## حذف و نصب برنامه‌ها

### حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

### لغو نصب برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

☐ Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس **صفحه کنترل** را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8

مسیر دسکتاپ > تنظیمات > صفحه کنترل را انتخاب کنید.

#### Windows 7

روی دکمه شروع کلیک و صفحه کنترل را انتخاب کنید.

4. لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.
5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.
6. بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.  
نکته:  
اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.
7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.  
نکته:  
ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد رایانه خود را مجدداً راه اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

## لغو نصب برنامه‌ها در Mac OS

نکته:

مطمئن شوید که EPSON Software Updater را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.  
پس از اینکه Uninstaller را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را لغو نصب می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.
2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.
3. برای لغو نصب درایور اسکرین، ترجیحات سیستم را از منوی Apple > چاپگرها و اسکرین‌ها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکرین را از لیست اسکرین‌های فعال حذف نمایید.
4. از همه برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.
5. مسیر برو > برنامه‌ها > Epson Software > حذف نصب کنید را انتخاب کنید.
6. برنامه مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب کنید و سپس روی لغو نصب کلیک کنید.

#### مهم:

Uninstaller تمام درایورهای اسکرین‌های Epson بر روی رایانه را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکرین Epson استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکرین‌های ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از Uninstaller کار لغو نصب را انجام دهید. در این صورت، مسیر برو > برنامه‌ها > Epson Software را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.



## نصب برنامه های شما

برای نصب برنامه های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

نکته:

❑ به عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

❑ در هنگام نصب مجدد برنامه ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب درایور اسکنر (Epson Scan 2)، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل های موجود در وب سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

در مورد Windows، همچنین می توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکنر ارائه می شود، استفاده کنید.

## مشخصات فنی

175 ..... مشخصات عمومی اسکتر.

176 ..... مشخصات ابعاد و وزن.

176 ..... مشخصات برق.

177 ..... مشخصات محیطی.

177 ..... مشخصات داک اسکتر تخت.

177 ..... نیازمندی های سیستم.

## مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل‌های موثر	5, 100×9, 300 با dpi 600 2, 550×64, 500 با dpi 300
منبع نور	RGB LED
وضوح اسکن	600 dpi (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 1200 dpi (در فواصل 1 dpi)* <sup>1</sup>
اندازه سند	حداکثر: 6×215.9, 096 میلی‌متر (8.5×240 اینچ) حداقل: 8×50.8, 50.8 میلی‌متر (2×2 اینچ)
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین
ظرفیت کاغذ	100 ورق کاغذ با 80 گرم/مترمربع
عمق رنگ	رنگ <div> <div>30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی)</div> <div>24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در رنگ خارجی)</div> </div> سایه خاکستری <div> <div>10 بیت در هر پیکسل داخلی</div> <div>8 بیت در هر پیکسل خارجی</div> </div> سیاه و سفید <div> <div>10 بیت در هر پیکسل داخلی</div> <div>1 بیت در هر پیکسل خارجی</div> </div>
واسط	SuperSpeed USB

\* 1 می‌توانید کاغذهای بلند را با رزولوشن‌های زیر اسکن کنید.

1346.0 میلی‌متر (53 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 600 dpi

5461.0 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 300 dpi

6096.0 میلی‌متر (220 اینچ) یا کمتر: تا حداکثر 200 dpi

## مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد*	عرض: 296 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 169 میلی متر (6.7 اینچ) ارتفاع: 176 میلی متر (6.9 اینچ)
وزن	تقریباً 3.7 کیلوگرم (8.2 پوند)

\* بدون بخشهای بیرون زده و سینی ورودی.

## مشخصات برق

### مشخصات الکتریکی اسکنر

دارای ولتاژ ورودی اسمی منبع برق جریان مستقیم	برق جریان مستقیم 24 ولت
جریان مستقیم ورودی اسمی	1 آمپر
میزان مصرف برق	<input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 12 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.4 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.0 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وب سایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A461H (AC 100-240 ولت) A462E (AC 220-240 ولت)
توان اسمی ورودی	1 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50-60 هرتز
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	1 آمپر

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وب سایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## مشخصات محیطی

دما	هنگام کارکرد	5 تا 35 درجه سانتی گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)
	هنگام نگهداری	25- تا 60 درجه سانتی گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)
رطوبت	هنگام کارکرد	15 تا 80% (بدون میعان)
	هنگام نگهداری	15 تا 85% (بدون میعان)
شرایط کاری	شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکنر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.	

## مشخصات داک اسکنر تخت

واسط	USB پرسرعت	
ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت	
ابعاد	عرض: 300 میلی متر (11.8 اینچ) عمق: 481 میلی متر (18.9 اینچ) ارتفاع: 245 میلی متر (9.6 اینچ) مونتاژ شده با اسکنر تغذیه شونده با برگه و اسکنر تخت	
وزن	تقریباً 1.1 کیلوگرم (2.4 پوند)	
دما	هنگام کارکرد	10 تا 35 درجه سانتی گراد (50 تا 95 درجه فارنهایت)
	هنگام نگهداری	20- تا 60 درجه سانتی گراد (-4 تا 140 درجه فارنهایت)
رطوبت	هنگام کارکرد	20 تا 80% (بدون میعان)
	هنگام نگهداری	20 تا 85% (بدون میعان)

## نیازمندی های سیستم

سیستم عامل های پشتیبانی شده با توجه به برنامه ممکن است متفاوت باشند.

Windows	Windows 10 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8 (32-بیت، 64-بیت) Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)
---------	---

Mac OS <sup>1*</sup> ، 2*	macOS Catalina
	macOS Mojave
	macOS High Sierra
	macOS Sierra
	OS X El Capitan
	OS X Yosemite

1\* قابلیت جابجایی سریع کاربر روی Mac OS یا نسخه های جدیدتر پشتیبانی نمی شود.

2\* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی شود.

---

## استانداردها و تأییدیه‌ها

180 . . . . . استاندارد و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.

180 . . . . . استاندارد و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده.

## استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

### محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382D

A462E، A461H

### لوازم اختیاری داک برای اسکر تخت

مدل زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارد. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

## استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده

### محصول

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

### آداپتور برق متناوب (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	ایمنی
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

### لوازم اختیاری داک برای اسکر تخت

FCC بخش 15 بخش فرعی B کلاس B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 کلاس B	EMC
---	-----



---

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. 182 .....

تماس با پشتیبانی Epson. 182 .....

## وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

## تماس با پشتیبانی Epson

### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

☐ شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

☐ مدل محصول

☐ نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

☐ مارک و مدل رایانه خود

☐ نام و نسخه سیستم عامل رایانه

☐ نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

#### نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای مابری و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

## راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

## راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

#### بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

#### مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

#### وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

#### بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

#### مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

### راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

#### وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

#### خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

فاب: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا فاب در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Pierre Tendeau, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-706-2609

فمابر: +632-706-2663