



**GoBoard**

# GoBoard Software Lærervejledning

Instruktioner til brug af Hub- og lærerkonsollen

## Indholdsfortegnelse

Hvad er GoBoard?	2
Brug af GoBoard-uddannelse til lærere	3
Brugerprofil	3
Lærerkonsol	6
Klasser	8
Opret en lektion	11
Søg lektioner	17
Lektionsskabeloner	19
Afstemninger og quizzes	22
Oprettelse af en afstemning	22
Visning af en afstemning og tilhørende afstemningsrapporter	29
Samlet rapport for afstemningen	31
Detaljeret rapport	32
App-genveje	33
Indstillinger	40
Videokonferencer	51
Lærerkonsol Alene funktionen	74
Hub-tilstand	80
Tre måder at oprette forbindelse til et hub på	86
Kombineret lærerkonsol og hub	88
Brug af whiteboardet	95
Dokumentkamera	102
Whiteboard undermenuer og værktøjer	122

Systemets sundhedskontrol	130
Fejlfinding	131
Hvor kan jeg få hjælp	135

## Hvad er GoBoard?

GoBoard er et visuelt samarbejdssoftware, der giver lærere mulighed for at dele, kommentere og præsentere digitalt indhold i realtid fra en hvilken som helst enhed. Det er et fremragende interaktivt værktøj, der giver lærere mulighed for at oprette online-klasser, som deres elever kan deltage i via GoBoards studerende-app. Nyttige funktioner er:

- Emnespecifikke lektionsskabeloner, såsom et firkantet whiteboard med gitter til matematik
- Afstemninger og quizzes
- Genveje til de mest anvendte lærerprogrammer
- Avanceret whiteboard
- Kompatibel med Miracast, AirPlay og Google Cast
- Offline indholdsstyring
- Integration med almindelige videovisnings-applikationer
- Samarbejde med studerende via gratis apps
- Deling af de studerendes skærme via almindelige programmer som AirPlay, Google Cast & Miracast (drevet af AirServer).

Der er 2 moduler inkluderet i GoBoard:

**Lærerkonsol Alene** er den arbejdsplatform, hvor læreren administrerer klasser og forbereder lektioner. Læreren skal derefter forbinde sin enhed til hubben i klasseværelset via Hub Alene-tilstanden for at dele lektionen med eleverne.

**Hub Alene** giver læreren mulighed for at dele sine tidligere forberedte lektioner, der er oprettet i tilstanden Lærer Alene, med sin klasse. Studerende deltager via QR-kode eller ved manuelt at indtaste koder. Der er også mulighed for at starte en 'øjeblikkelig lektion', hvis der kræves et tomt whiteboard.

GoBoard kan installeres på tre måder, afhængigt af din IT-infrastruktur:

- **Lærerkonsol Alene**
- **Hub Alene**
- **Kombineret lærerkonsol med Hub**

**Hub Alene** - Hvis din infrastruktur har en dedikeret, statisk pc i hvert klasseværelse, der er tilsluttet din interaktive skærm (og dine lærere har hver deres bærbare computere), er det kun Hub, der skal installeres på denne enhed.

**Lærerkonsol Alene** - Hvis din infrastruktur har en dedikeret, statisk pc i hvert klasseværelse, er det kun Lærerkonsollen der skal installeres på lærernes bærbare

computer. Når læreren derefter bevæger sig mellem klasseværelserne, forbinder han / hun simpelthen til hubben i det lokale, hvor de skal undervise.

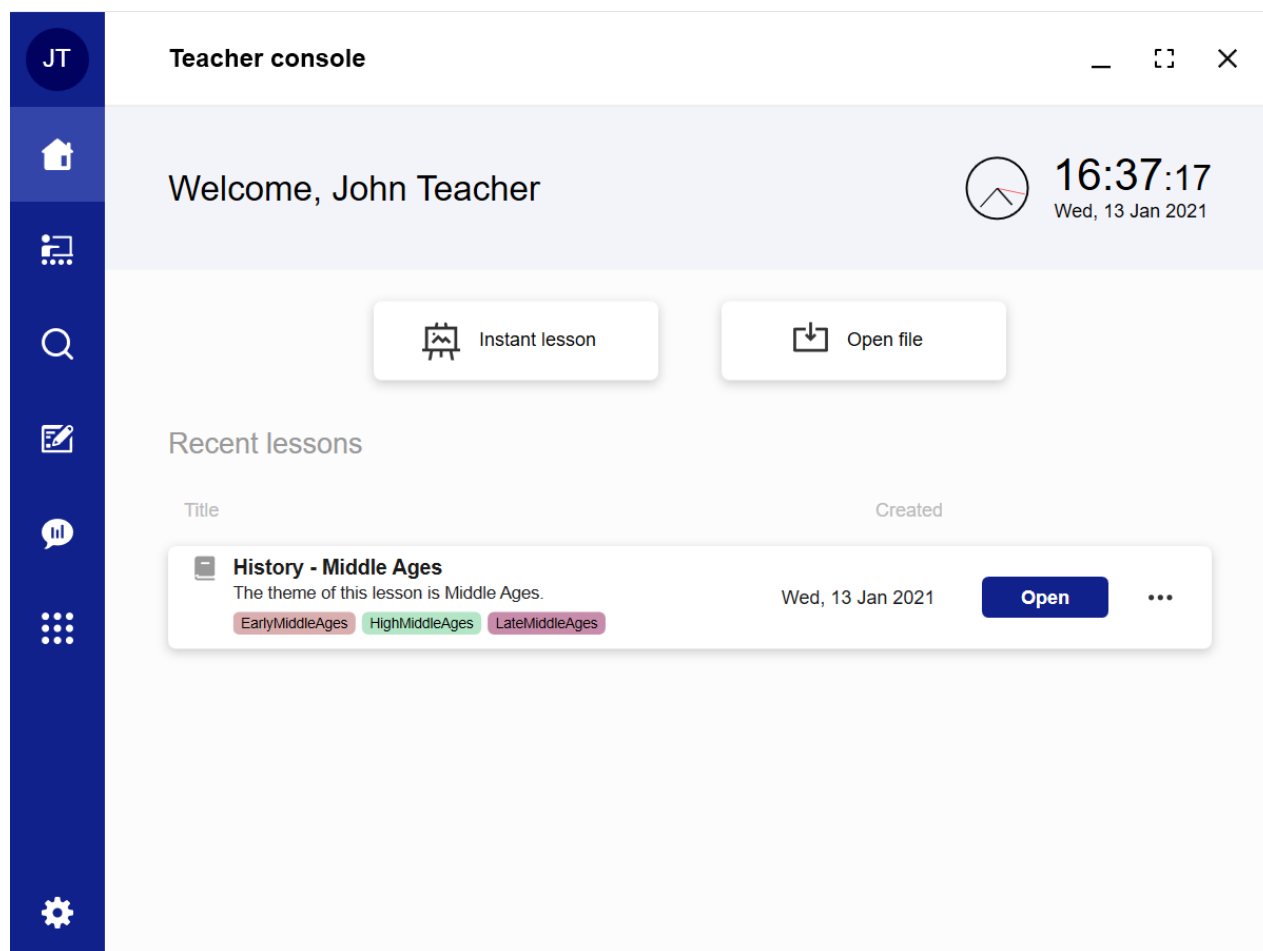
**Kombineret lærerkonsol med hub** Hvis du ikke har en dedikeret, statisk pc i hvert klasseværelse, og læreren tilslutter sin bærbare computer til skærmen, så kan både hub og konsol installeres på hans / hendes bærbare computer. Det gør det muligt for læreren at bruge sin egen enhed som hub og dele lektioner med de studerende. Der er også mulighed for at lede efter hubber i nærheden på samme måde som i tilstanden Lærerkonsol Alene, hvis nogle klasselokaler har en hub-pc, og andre ikke har det.

Du kan til enhver tid skifte mellem de forskellige tilstande. Hver lektion har et interaktivt whiteboard, der kan tilpasses på forhånd (undtagen instant whiteboard, der altid er tomt).

Bemærk: Hver tilstand kræver en specifik licensnøgle, og hver hublicens inkluderer 5 lærerkonsollicenser.

## Brug af GoBoard-uddannelse til lærere

BEMÆRK: Den blå lodrette værktøjslinje nedenfor er synlig i tilstanden Lærerkonsol og i tilstanden Kombineret lærerkonsol / hub.

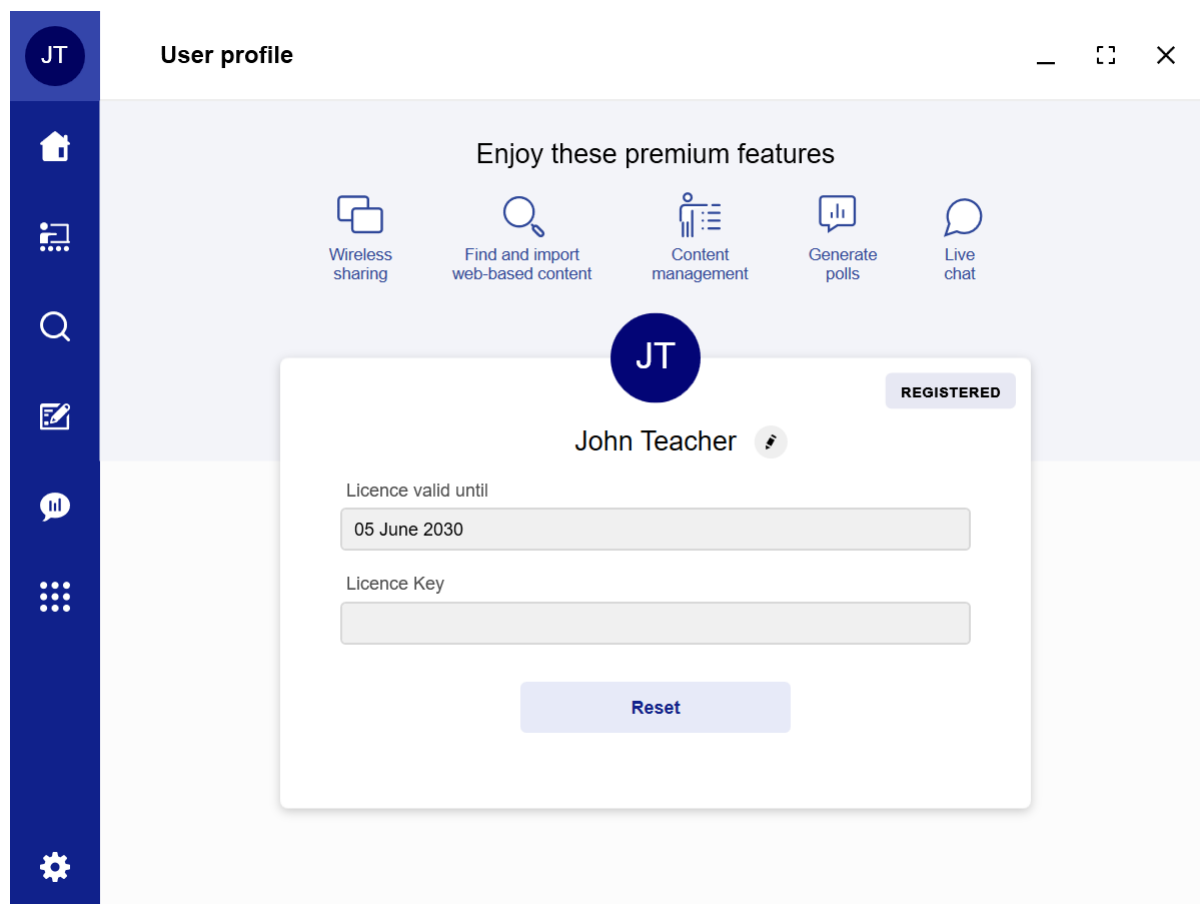


# Brugerprofil

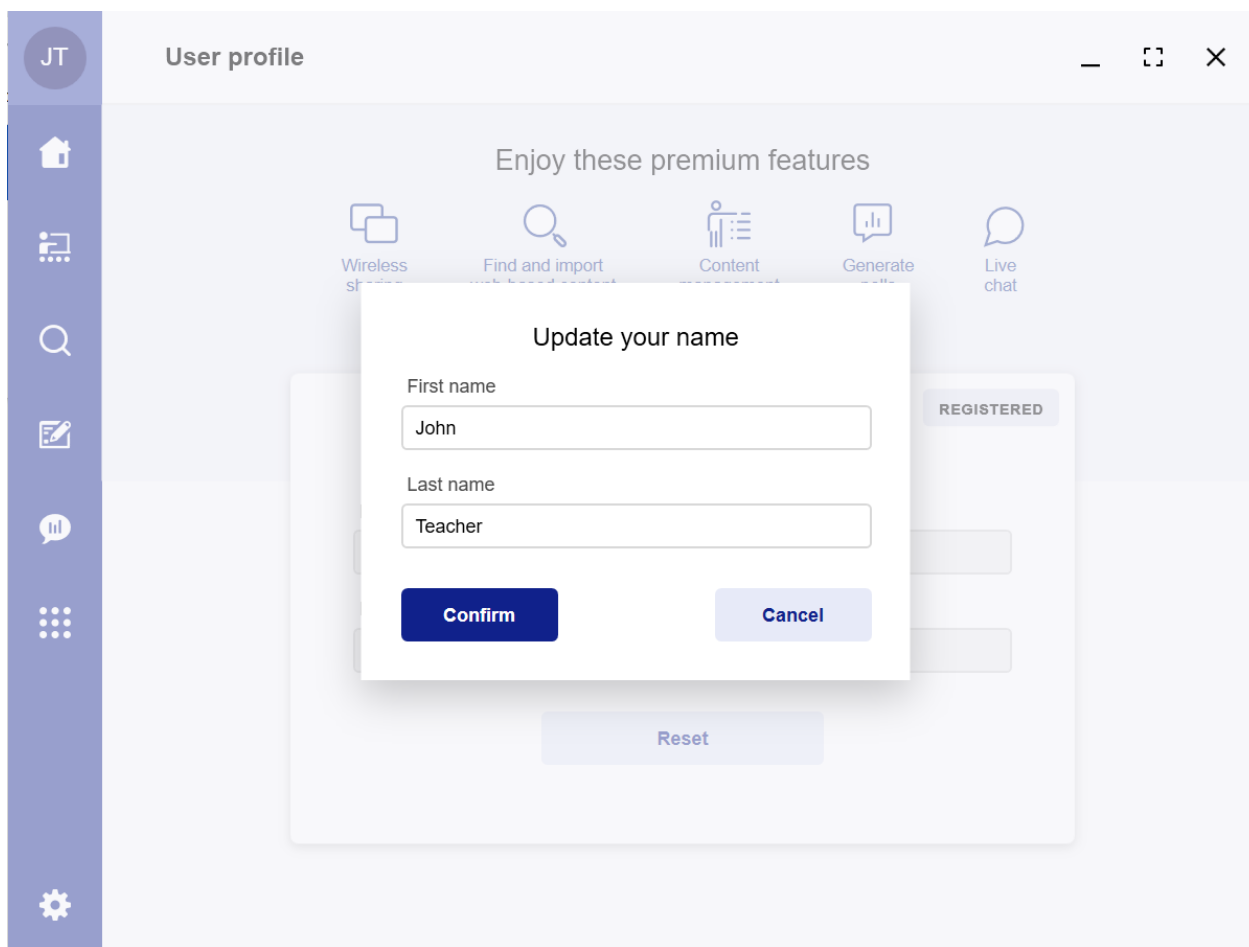


## User profile

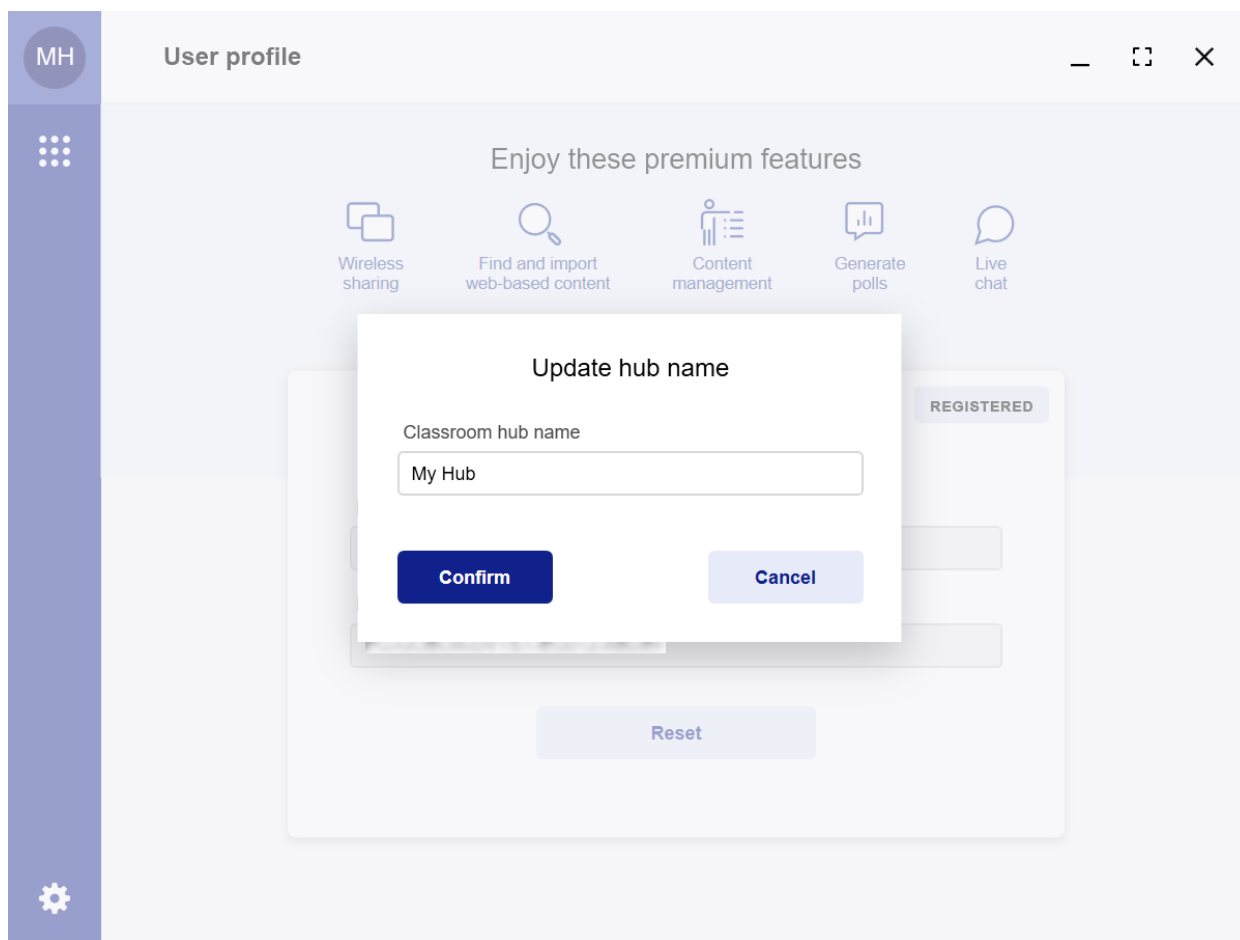
Din brugerprofil er for- og efternavnet som indtastet i Lærerkonsol-identifikationen. Ikonet er dine initialer (se eksemplet med John Teacher), og her kan du finde licensnøgleanlysninger.



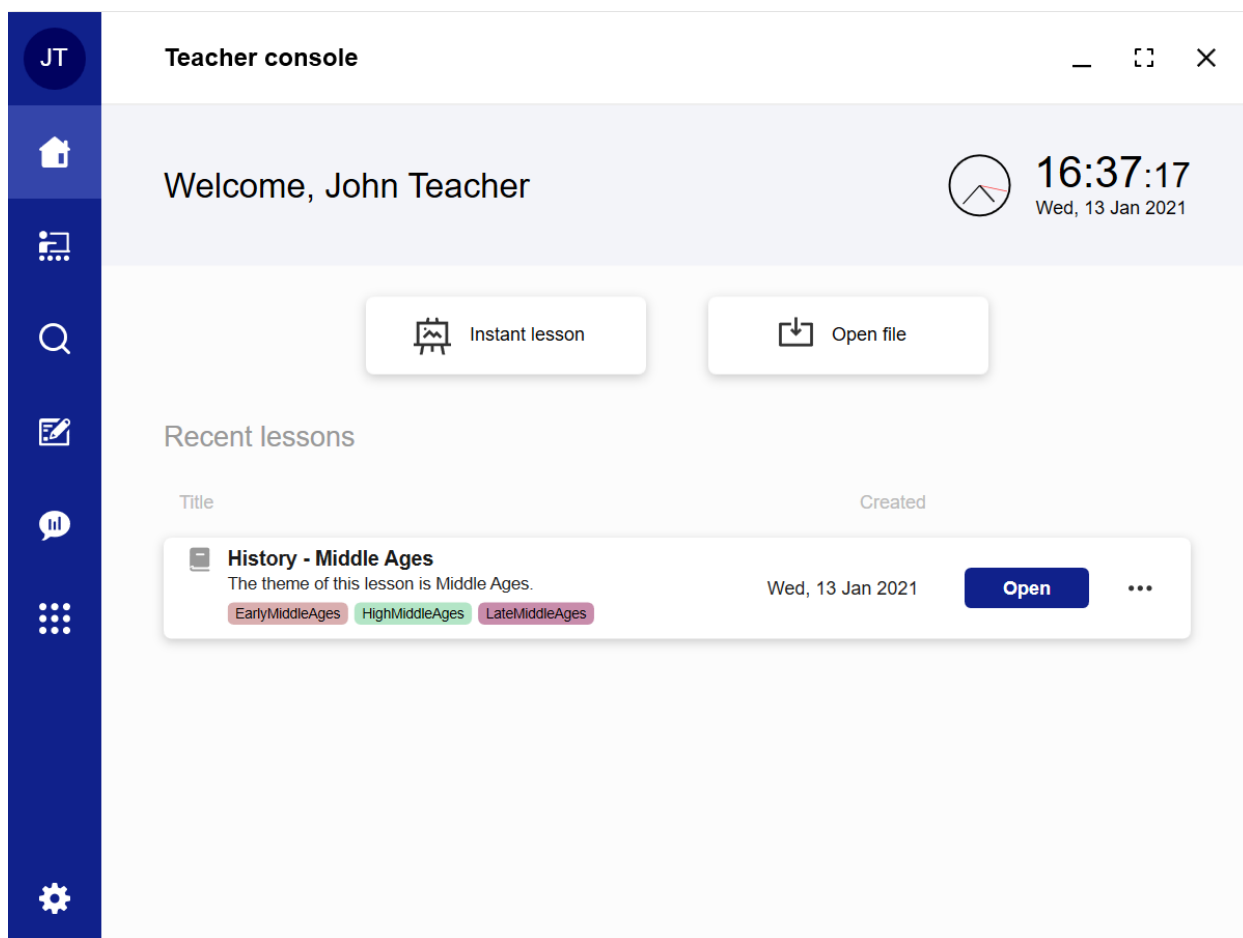
**Ikonet "Opdater dit navn":** Bruges til at redigere dit navn. Bemærk, at dette navn bruges af de studerende til at identificere denne hub, når de forbinder deres medfølgende apps eller bruger skærmdelingsfunktionen.



BEMÆRK: Du finder det samme ikon i "Brugerprofil" i "Hub Alene"-tilstanden til at redigere hubnavnet.



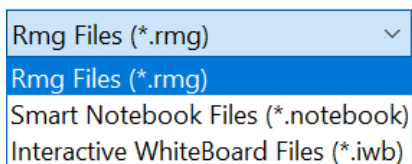
Lærerkonsolafsnittet viser alle de nyeste lektioner, der er oprettet af læreren.

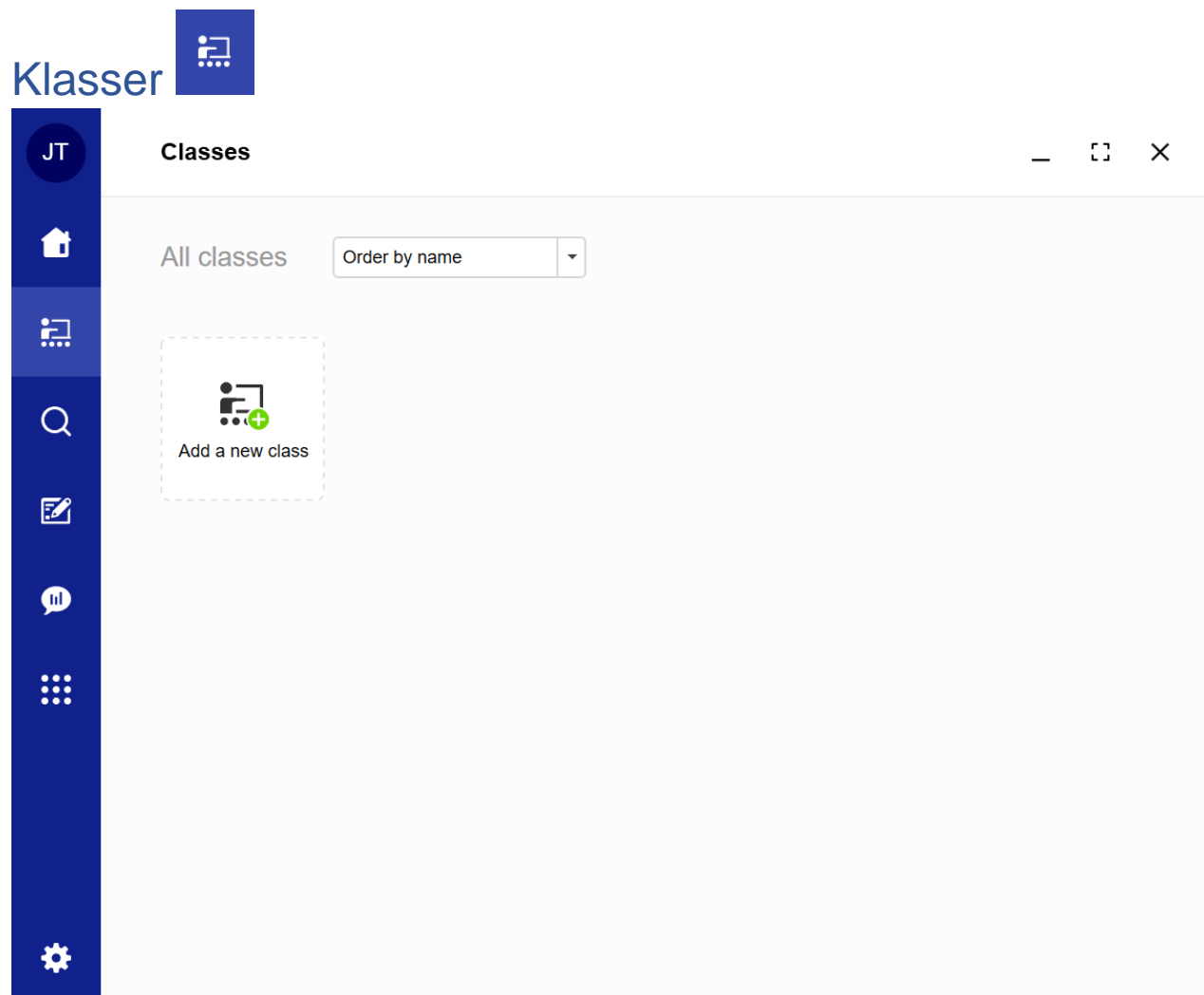



Lærerkonsollen vises som tom indtil du opretter din første klasse

**Øjeblikkelig lektion:** Bruges til at starte en øjeblikkelig lektion med et tomt whiteboard.

**Åben fil:** Bruges til at starte en lektion og åbne en fil blandt: Rmg-fil (native GoBoard-lagringsformat til lektioner), Smart Notebook-fil og Interactive WhiteBoard-fil.

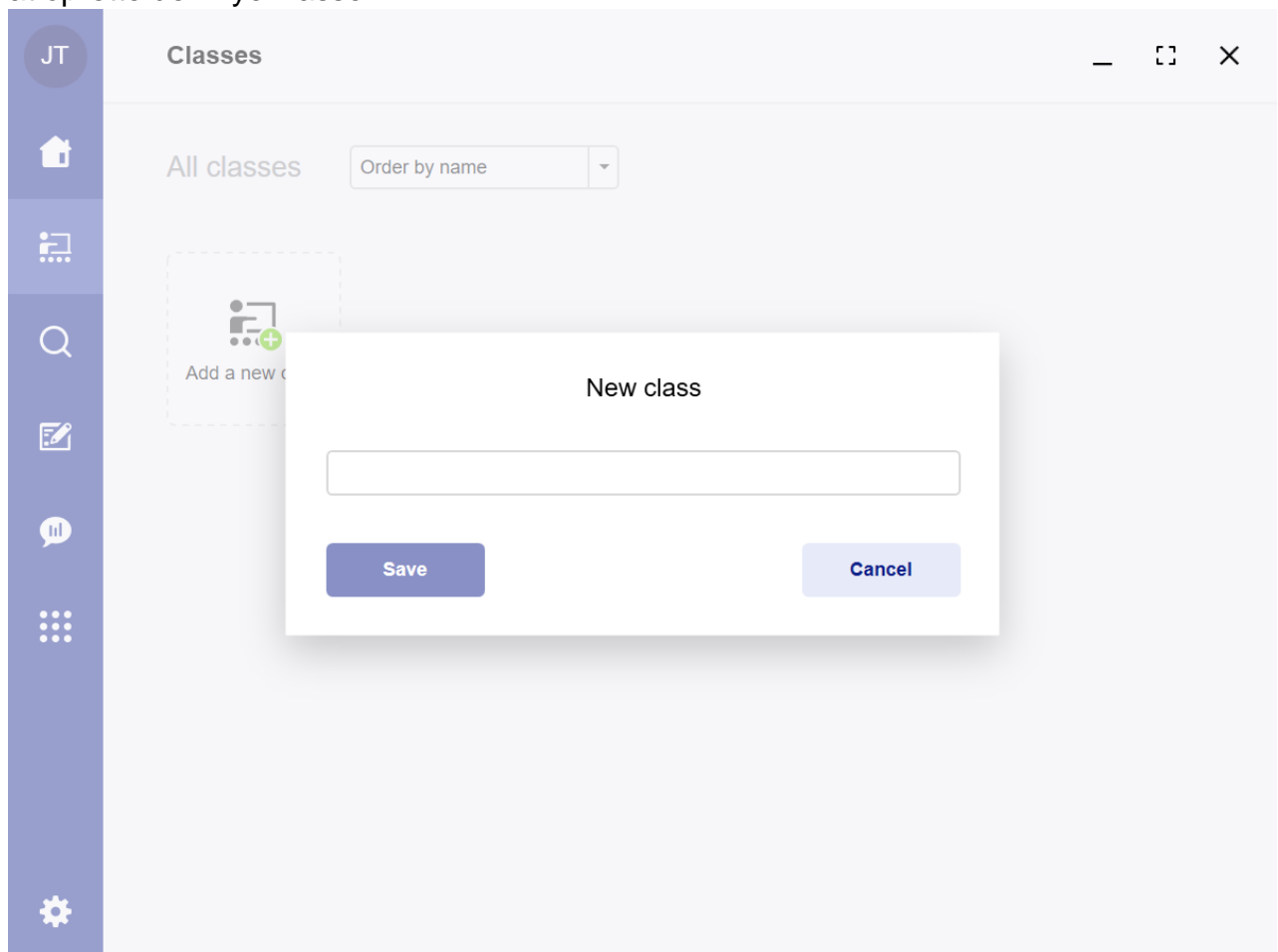




Når ikonet "Klasser"  er valgt, kan du oprette en klasse. Klik på ikonet "Tilføj en ny klasse" og der vises et felt, der beder om navnet på den nye klasse. Tryk Gem for



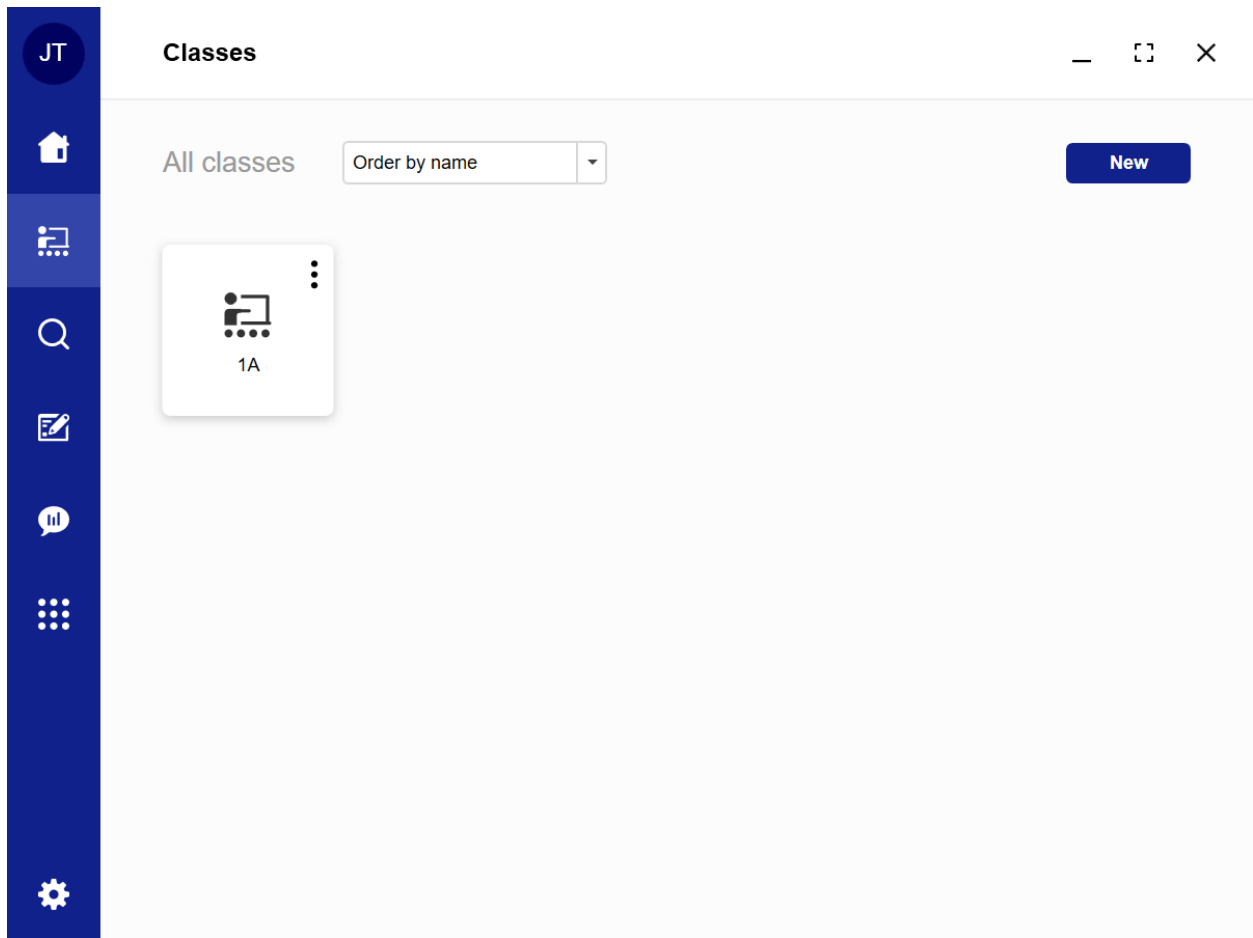
at oprette den nye klasse.

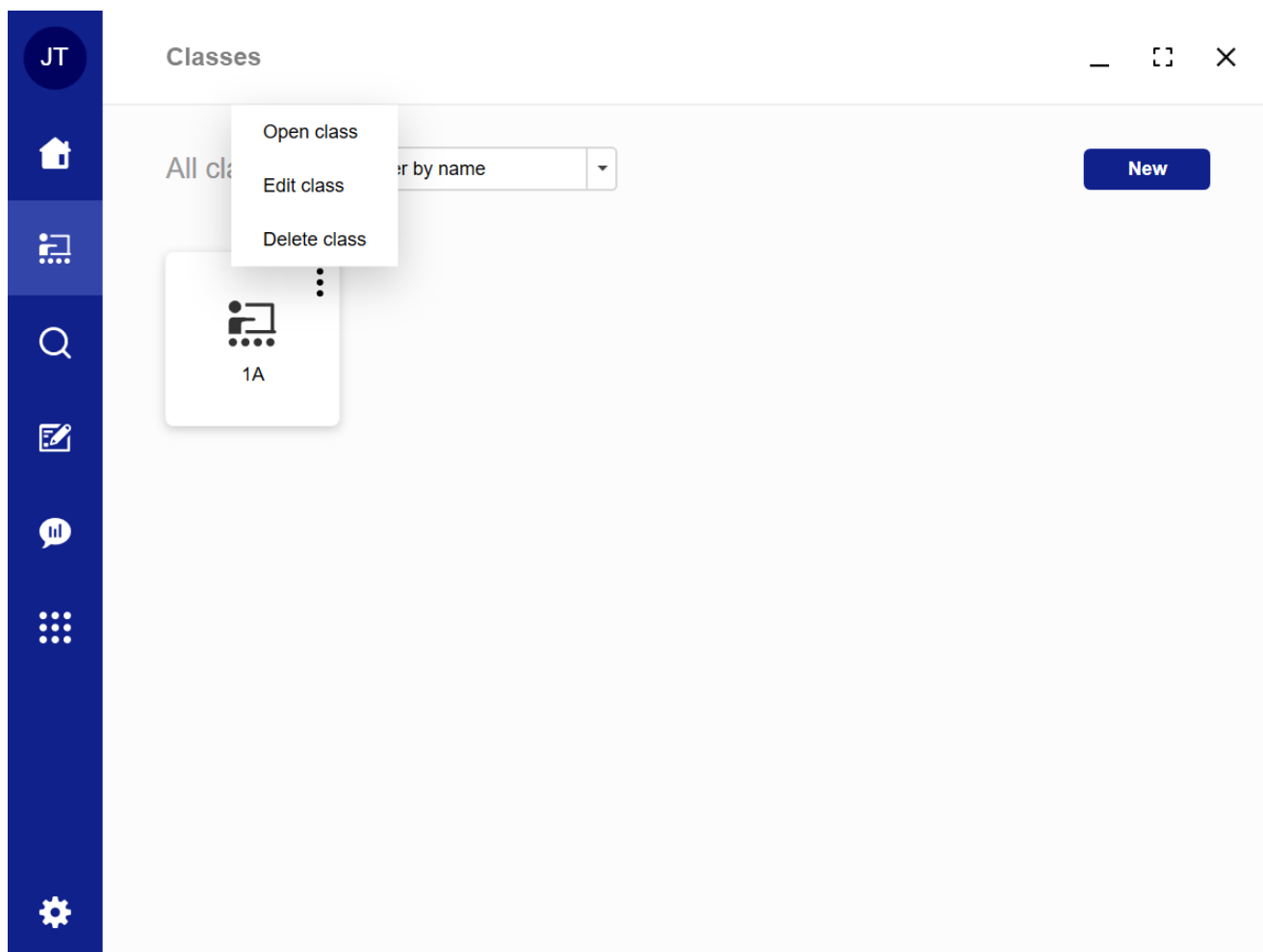


Klassen er nu oprettet og vil være synlig på siden "Klasser". Klasser kan sorteres efter navn eller oprettelsesdato via rullemenuen.

En klasse kan åbnes, redigeres og slettes når som helst ved at vælge de tre prikker øverst til højre på klasseikonet. Åbn klassen ved at klikke direkte på ikonet eller via trepunktsmenuen.

Lektioner kan gemmes inden for hver klasse. Så du kan for eksempel have en klasse kaldet "År 1 Matematik". Inden i denne klasse kan du have lektioner kaldet "Uge 1 - Addition", "Uge 2 - Multiplikation" osv.












## Opret en lektion

Når du har åbnet en klasse, kan du oprette lektioner til den pågældende klasse.

JT



◀ Back to all classes


— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▾



No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

Lektioner kan sorteres efter navn eller oprettelsesdato.

JT

Home

Lessons

Search

Whiteboard

Chat

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name

Order by name

Order by creation date

+

No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

Når du har klikket på det grønne plustegn-ikon, vises der et felt, hvor du kan skrive lektionens titel, tilføje tags, en beskrivelse og vælge din whiteboard-datatype.

The screenshot shows a web application interface with a vertical sidebar on the left containing icons for home, calendar, search, edit, chat, and settings. The main area displays a 'New lesson' dialog box. The dialog has a title 'New lesson' and a 'Back to all classes' link. It contains input fields for 'Title', 'Tag', and 'Description'. There is an 'Add' button next to the 'Tag' field. Below the 'Description' field is a 'Whiteboard data' section with a dropdown menu currently set to 'Empty (default)'. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

JT

◀ Back to all classes

1A

New lesson

Title

Tag

Add

Description

Whiteboard data

Empty (default)

Save

Cancel

Whiteboard-datafeltet giver dig mulighed for at vælge mellem: Tom (standard), Importer fil eller Importer skabelon (se afsnittet Lektionsskabeloner for flere detaljer om lektionsskabeloner).

JT

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

New lesson

Title

Tag

Add

Description

Whiteboard data

Empty (default) ▼

Empty (default)

Import file

Import template

Cancel

Indtast lektionens titel, beskrivelse, tags og whiteboard-data som vist her:

1A

### New lesson

Title: History - Middle Ages

Tag:  **Add**

Description: The theme of this lesson is Middle Ages.

Whiteboard data: Empty (default) ▼

**Save** **Cancel**

EarlyMiddleAges ✕

HighMiddleAges ✕

LateMiddleAges ✕

**BEMÆRK:** Det tilrådes at indsætte et identifikationsmærke med lærerens navn, da alle oprettede lektioner vil være synlige for alle lærere (hvis lærerkonsollen er installeret på en dedikeret, statisk pc).

Du kan starte en lektion, redigere den og slette den når som helst ved at vælge de tre prikker (fremhævet med gult) øverst til højre på lektionsikonet. Når du er færdig, oprettes lektionen ved at klikke på "Gem".



**JT** ◀ **Back to all classes** — □ ×

**1A**  
Created on 13 January 2021

Lessons  ▾ **New**

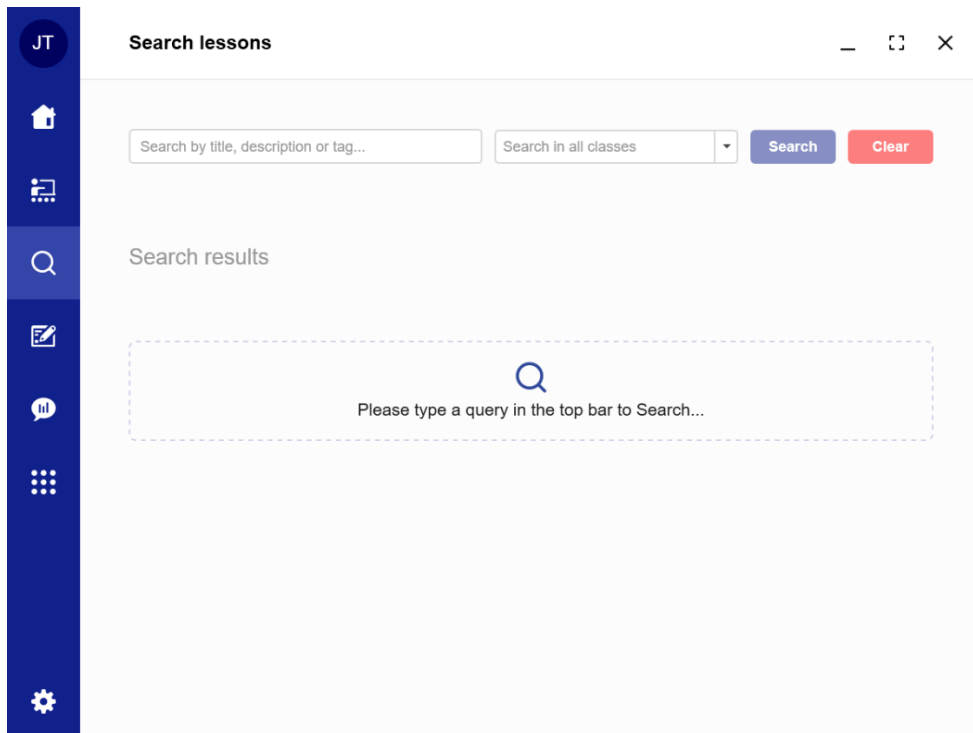
Title	Created
<b>History - Middle Ages</b> The theme of this lesson is Middle Ages. <span>EarlyMiddleAges</span> <span>HighMiddleAges</span> <span>LateMiddleAges</span>	Wed, 13 Jan 2021 <b>Open</b> ⋮


Gentag denne proces for at oprette yderligere lektioner.

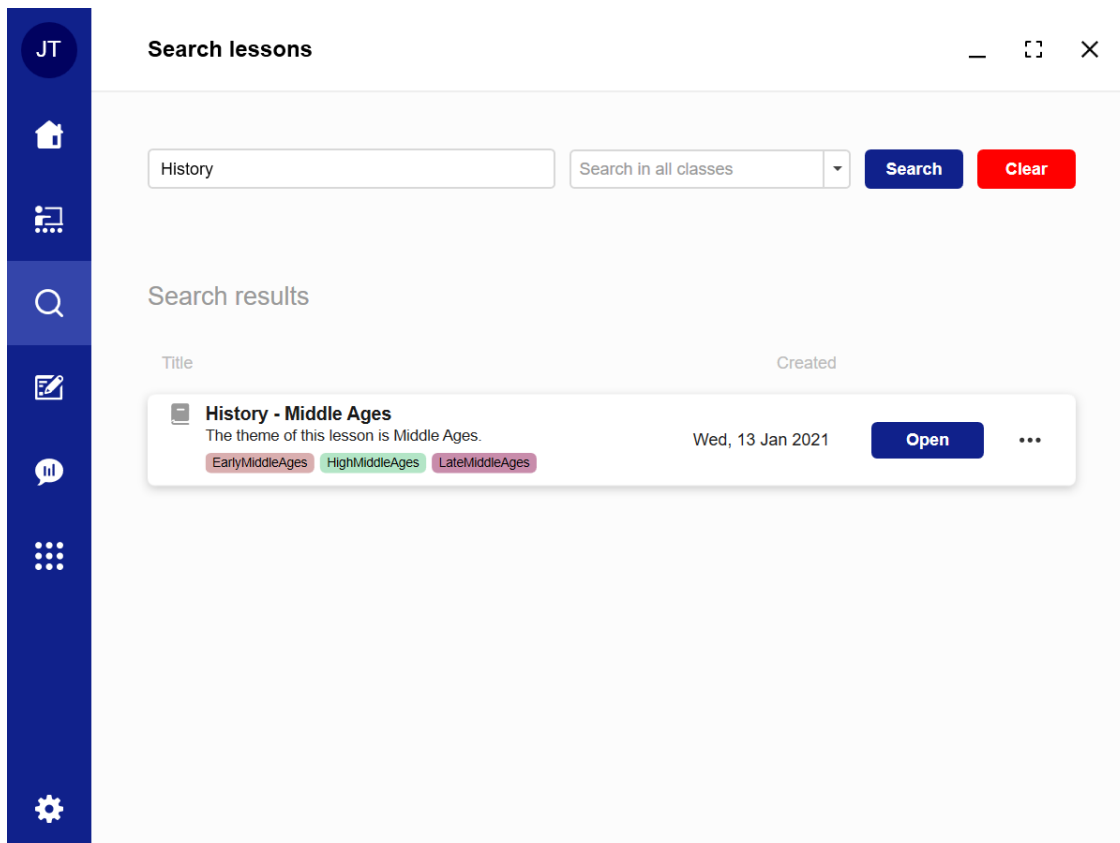
BEMÆRK: Lektioner gemmes automatisk, så der er ingen knapper, du kan trykke på for at gemme deres indhold. Du skal bare forlade lektionen, når du er færdig.

## Søg lektioner

Når du har oprettet lektioner, kan du få adgang til dem ved hjælp af søgefunktionen.



For at lede efter en bestemt lektion skal du klikke på søgeikonet  og i feltet markeret "Søg efter titel, beskrivelse eller tag ..." og indtaste de detaljer, du vil søge efter.



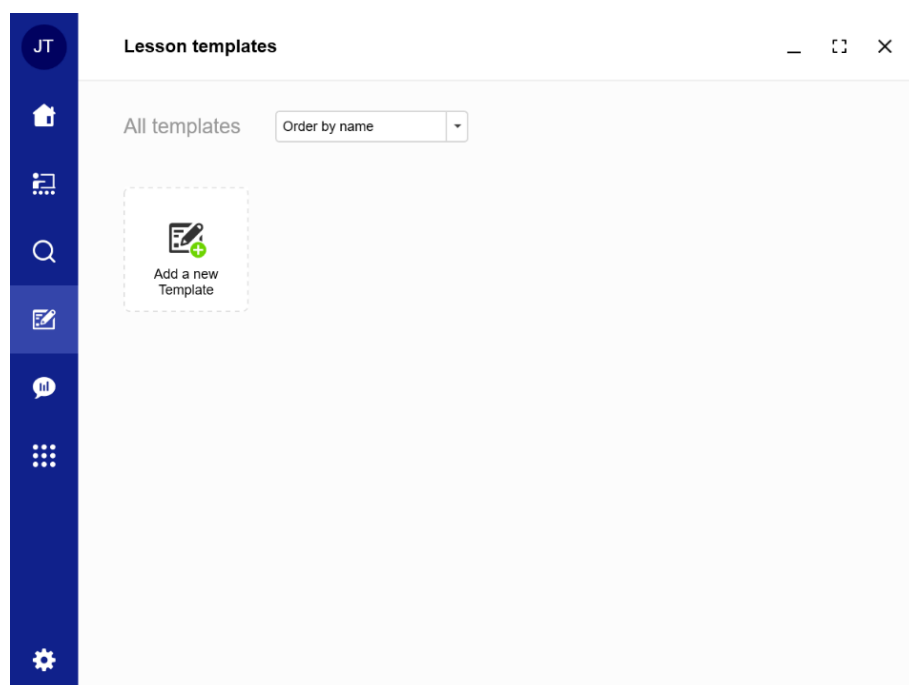
I dette eksempel er der skrevet "Historie" i søgefeltet, og efter at have klikket på "Søg", vises de oprettede lektioner. Klik på knappen "Ryd" for at rydde søgningen og søge igen.

Der er mulighed for et "Søg i alle klasser" til din lektion, eller hvis der er oprettet en lektion for en bestemt klasse, skal du vælge den klasse i rullemenuen.

## Lektionsskabeloner



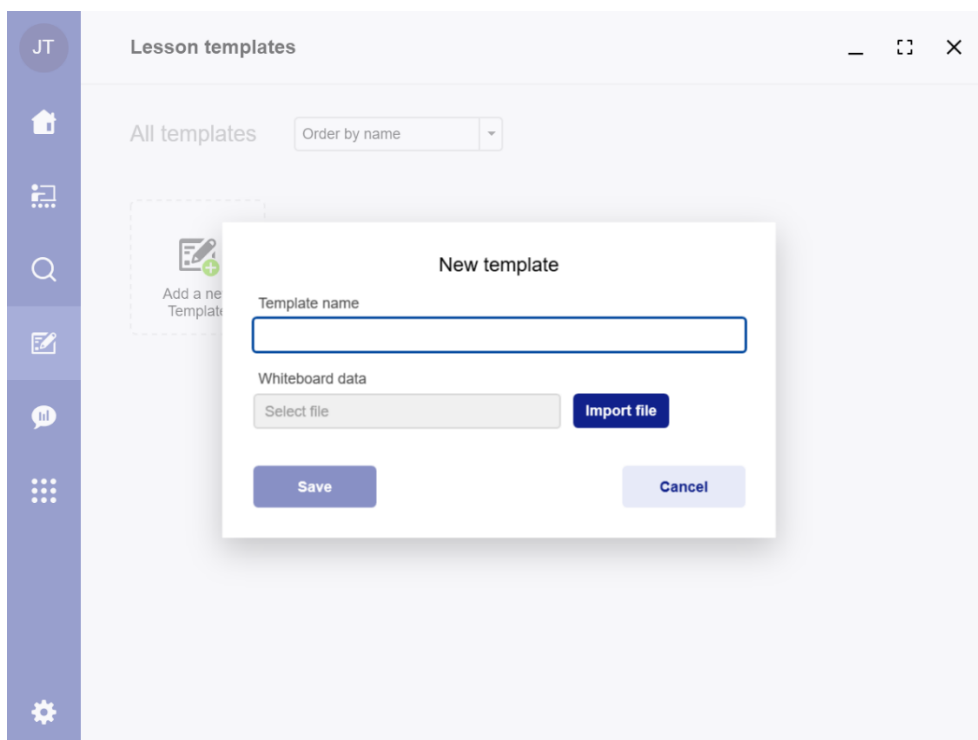
Du kan bruge lektionsskabeloner til hurtigt at oprette lektionsplaner med et ønsket format. For eksempel kan du vælge at bruge bestemte baggrundsfarver, en fotobaggrund eller et skolelogo som en del af en skabelon.



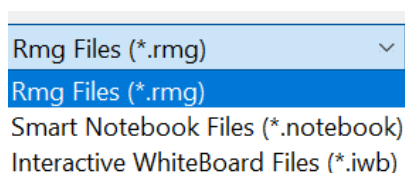
Vælg ikonet "Tilføj en ny skabelon" for



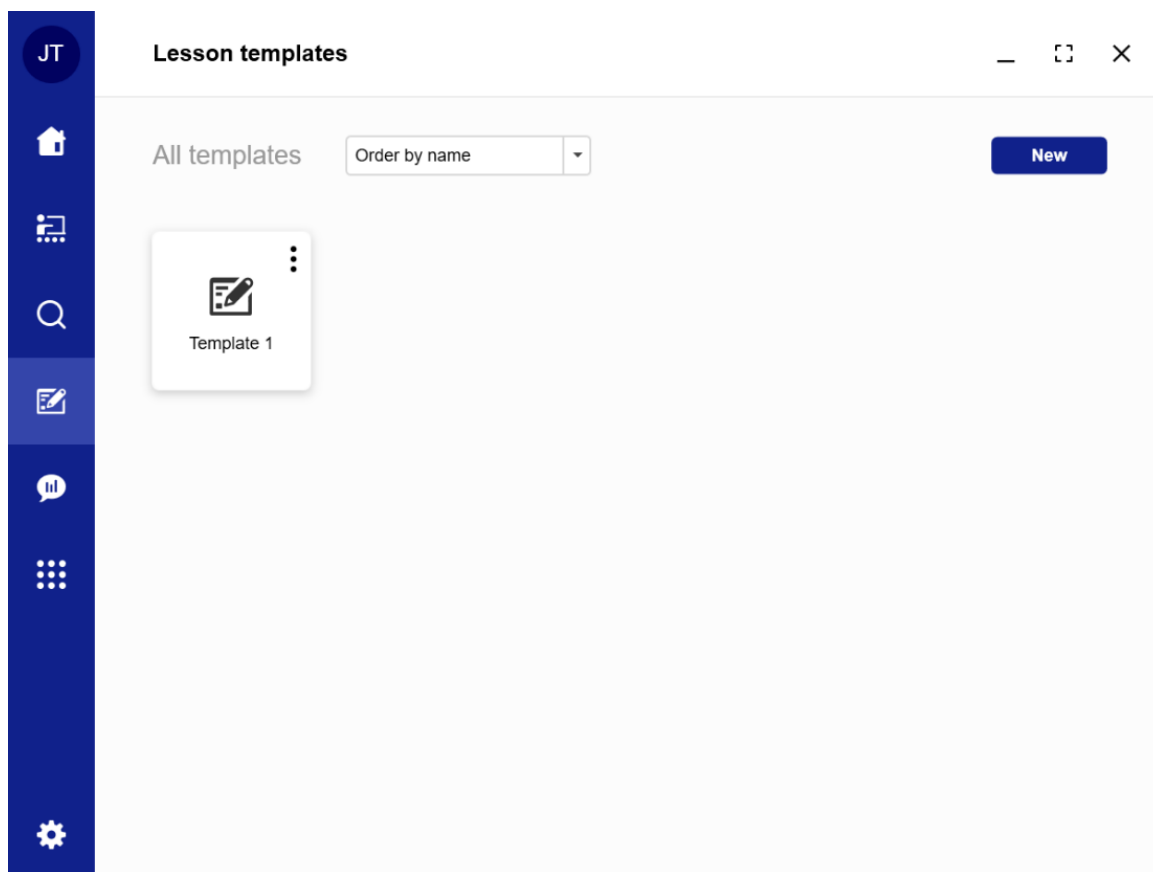
at tilføje en skabelon.



Skriv skabelonnavnet i feltet "Skabelonnavn", og klik på knappen "Importer fil" for at vælge en fil, der skal importeres. Du kan vælge mellem Rmg-filer (oprindeligt GoBoard-lagerformat til lektioner), Smart Notebook-filer eller IWB (Interactive WhiteBoard Files) -filer, derefter klikkes på "Gem".



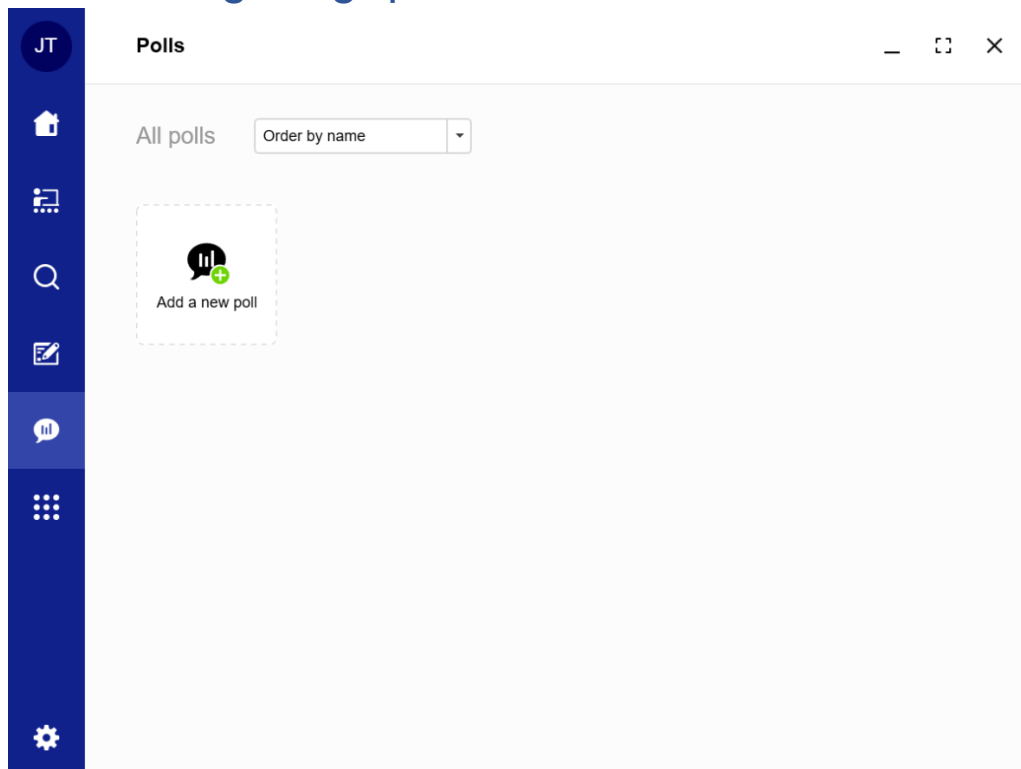
En skabelon kan åbnes, redigeres og slettes når som helst ved at vælge de tre prikker øverst til højre på klasseikonet. Skabeloner kan sorteres efter navn eller oprettelsesdato via rullemenuen.



Skabelonen vil automatisk blive tilføjet inde i sektionen lektionsskabeloner.

BEMÆRK: Skabeloner gemmes automatisk, så der er ingen knapper, du kan trykke på for at gemme deres indhold. Du skal blot lukke sessionen, når du er færdig.

## Afstemninger og quizzer



Afstemnings-funktionen kan bruges til at oprette tests, afstemninger og quizzer, som de studerende, der har forbindelse til lektionen via den ledsagende app, kan besvare i realtid.

Forberedte afstemninger kan trækkes over og slippes på whiteboardet for at lette deling med eleverne. Lærerne vil derefter kunne se de studerendes deltagelse som en procentdel. Efter afslutningen kan lærerne oprette og derefter se en Afstemningsrapport for at se elevernes svar. Afstemninger kan sorteres efter navn eller oprettelsesdato via rullemenuen. Rapporter kan deles med de studerende via whiteboardet, hvis det kræves.

### Oprettelse af en afstemning

Ved at vælge ikonet "Afstemninger" er det muligt at tilføje en afstemning eller se eksisterende afstemninger. For at oprette en ny afstemning skal du klikke på ikonet

"Tilføj en ny afstemning"  .

JT

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

Answers

True

False

Add question

Save

Cancel

Indtast dit valgte “Afstemningsnavn” i feltet, vælg derefter feltet “Spørgsmål” for at skrive dit første spørgsmål. Rullemenuen “Afstemningstype” giver dig mulighed for at vælge afstemningstypen. I dette eksempel er standarden “sandt / falsk” valgt. Nedenfor kan du se billeder af de andre muligheder, der er tilgængelige i denne menu.

The screenshot shows a 'New poll' dialog box within a 'Polls' window. The dialog includes a 'Poll name' field containing 'Sun'. Below it is a 'Questions list' section with a 'New question' button. To the right of the questions list are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu currently set to 'True / False'. Underneath are two 'Answers' rows: the first for 'True' with a green checkbox, and the second for 'False' with a grey checkbox. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. The background shows a sidebar with various icons and a 'JT' logo.

Det er muligt at vælge forskellige slags afstemningstyper: Åbent svar, Sandt / falsk, Flere valg, Flere svar og Afstemning / mening.

Ved at vælge Åbent svar kan den studerende skrive frit. Sandt / falsk og Flere valg giver kun den studerende mulighed for at vælge ét korrekt svar. Flere svar giver mulighed for mere end ét korrekt svar. Afstemning / mening giver mulighed for at udtrykke en mening med lærerstyrede svar.



JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

True / False

Answers

☒ True

☐ False

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple choice

Add answer

Answers

☒

☐

Poll order

1

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple answer

Add answer

Answers

☒

☒

Poll order

1

Save

Cancel

**Polls**

New poll

Poll name

Questions list

New question

Question

Poll order

1

Poll type

Poll / Opinion

Add answer

Answers

Add question

Save

Cancel

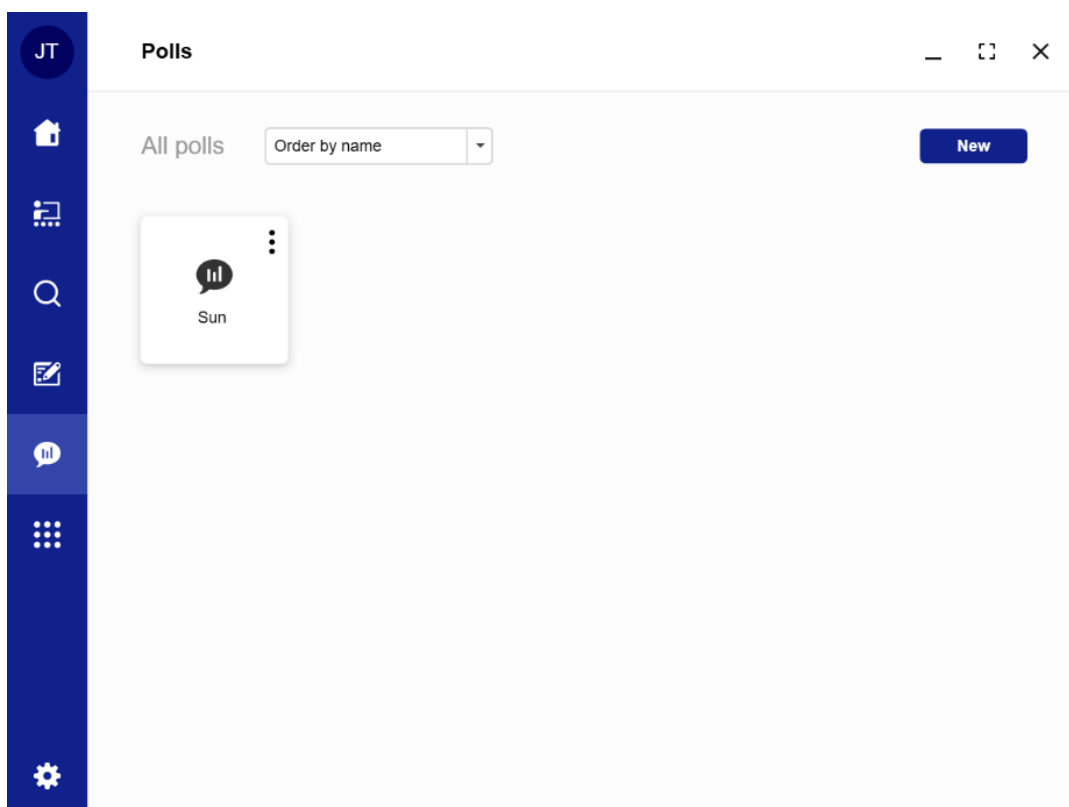
Klik på "Tilføj spørgsmål" for at indtaste et spørgsmål, og vælg feltet "Afstemningsrækkefølge", hvis du vil ændre spørgsmålets placering inden for afstemningen.

I **Flere valg**, **Flere svar** og **Afstemning / mening** kan svarfelter tilføjes ved at klikke på knappen "Tilføj svar" for hvert svar. For at slette et svarfelt skal du klikke på

ikonet "Slet svar"  . Når afstemningen er afsluttet, skal du klikke på "Gem".

The screenshot shows a 'New poll' dialog box. It has a title bar with 'Polls' and window controls. The dialog is titled 'New poll'. It contains a 'Poll name' text input field. Below it is a 'Questions list' section with a 'New question' button and an 'Add question' button at the bottom. To the right of the questions list are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu set to 'Poll / Opinion' and an 'Add answer' button. Underneath is an 'Answers' section with three input fields, each with a delete icon to its right. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

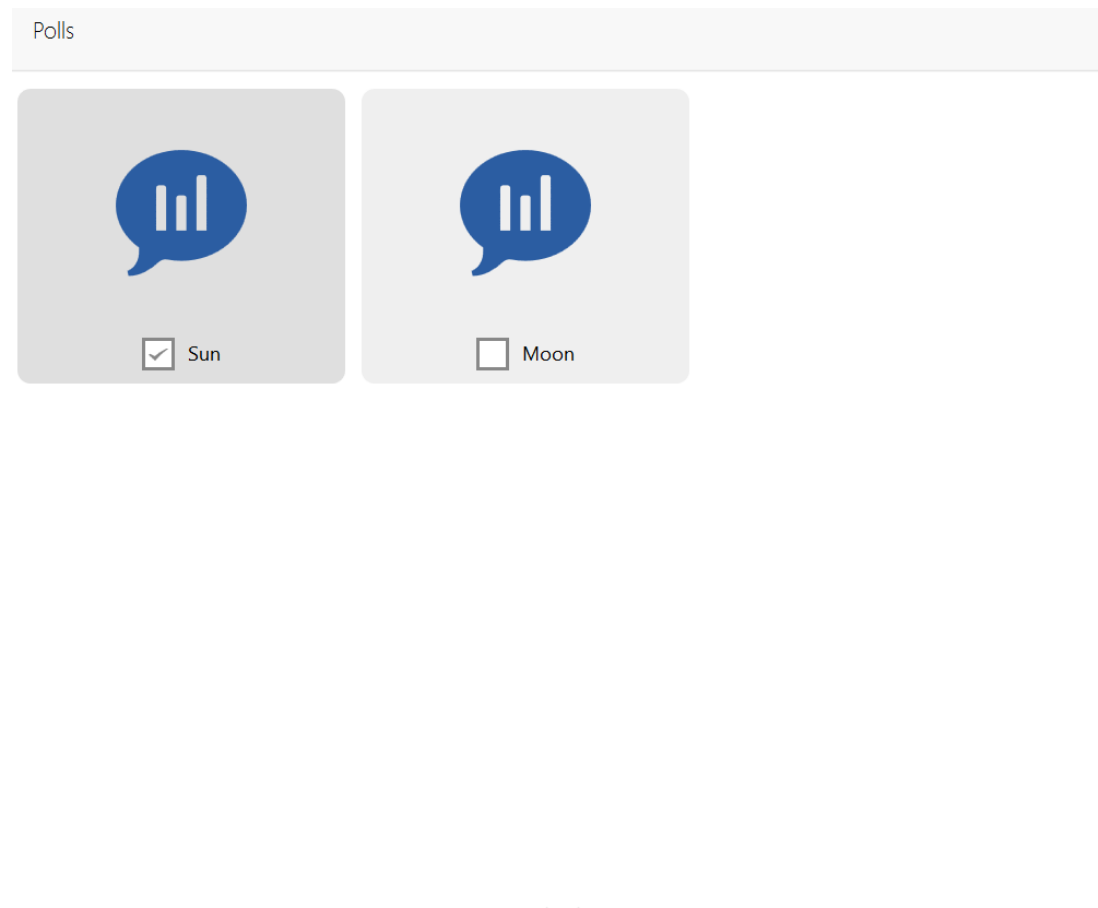
En afstemning kan når som helst redigeres eller slettes ved at vælge de tre prikker øverst til højre på afstemningsikonet.



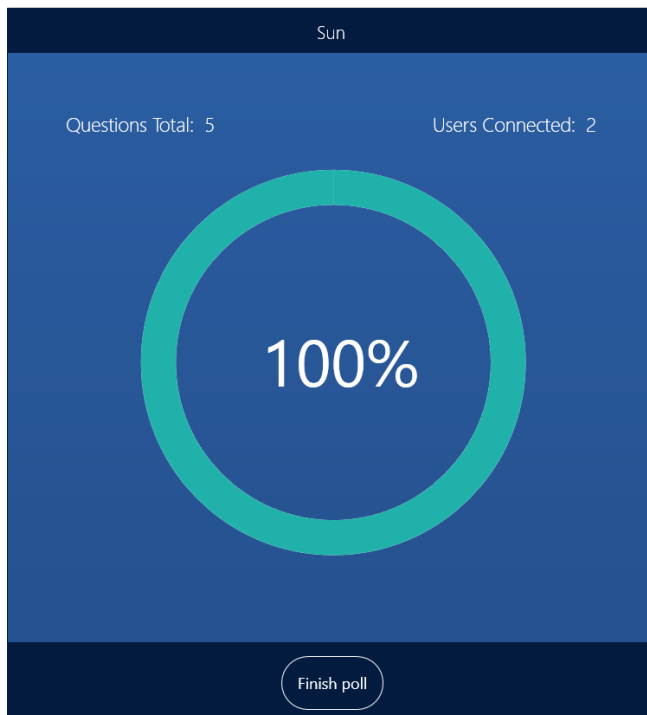
Klik på "Ny" for at oprette flere afstemninger.

## Visning af en afstemning og tilhørende afstemningsrapporter

Når en afstemning er oprettet, kan læreren vælge en afstemning fra afstemningsafsnittet efter lektionen er begyndt. Vælg afstemningen ved at klikke på den og trække den ind på whiteboardet. Afstemningen åbnes automatisk, og forbundne studerende vil se den på deres enheder med en anmodning om at udfylde afstemningen.



Når studerende, der er tilknyttet til sessionen, udfylder hvert spørgsmål, vil læreren se en statuslinje. Læreren kan oprette en afstemningsrapport efter at have klikket på “Afslut afstemning”.



Læreren kan vælge rapporten "Samlet", rapporten "Detaljeret" eller begge dele. Som destinationsmappe kan rapporter gemmes i sessionsmappen, eller du kan vælge destinationsmappen. Ved at klikke på mappen Session og derefter på "Opret og luk" genereres der automatisk en rapport i denne mappe.

Sun

Select the report type to generate:

☒ Aggregate

☒ Detailed

Select the report destination:

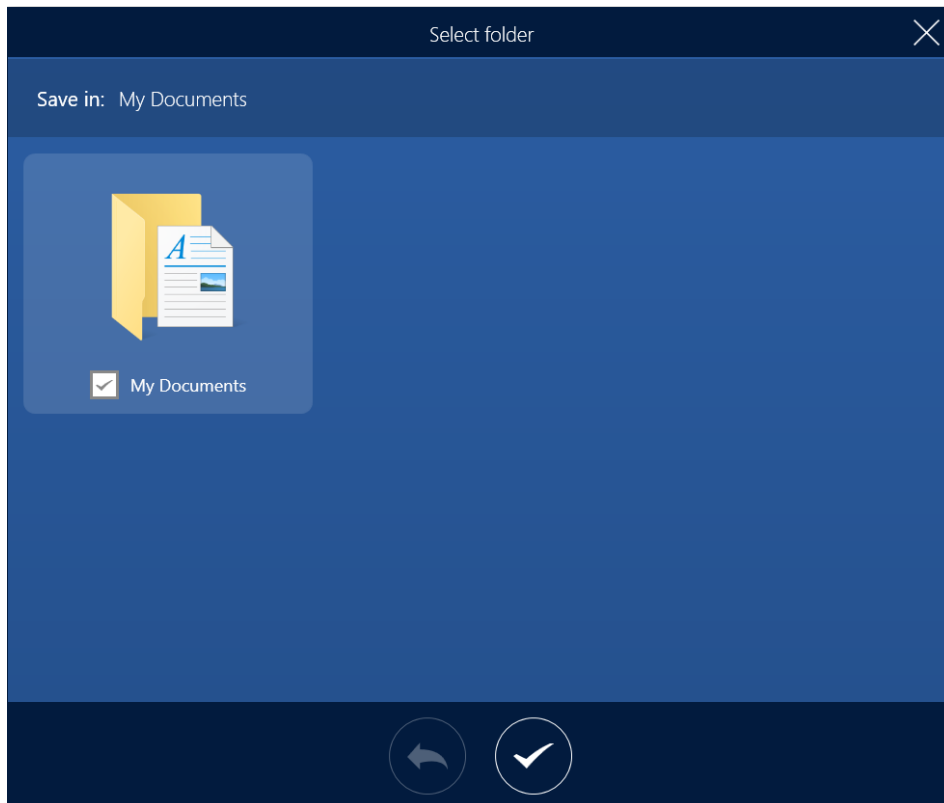
☐ Session folder

☒ Select the destination folder

Create and close      Exit

Du kan også vælge en destinationsmappe på din pc til at gemme rapporten i. Som et eksempel kan du vælge mappen "Mine dokumenter" som vist nedenfor.

For at gøre det, så vælg mappen "Mine dokumenter" og klik på kontrolværktøjet for at gemme.



## Samlet rapport for afstemningen

Her er det muligt at se antallet af deltagere og deres svar.

Svar på spørgsmål, der kræver et åbent tekstsvar, medtages ikke i den samlede rapport.

## Sun

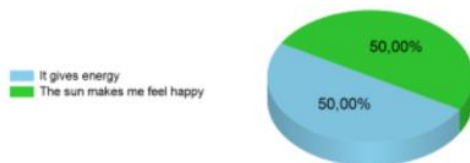
The sun is a star

Total Participants : 2



What do you think about the sun?

Total Participants : 2



What's the colour of the sun?

Total Participants : 2



## Detaljeret rapport

Her er det muligt at se alle studerendes svar. I eksemplet nedenfor er der to deltagere. Korrekte svar er i grønt og forkerte svar er i rødt. De **åbne svar** og **afstemning / meninger** står med sort.



## Sun

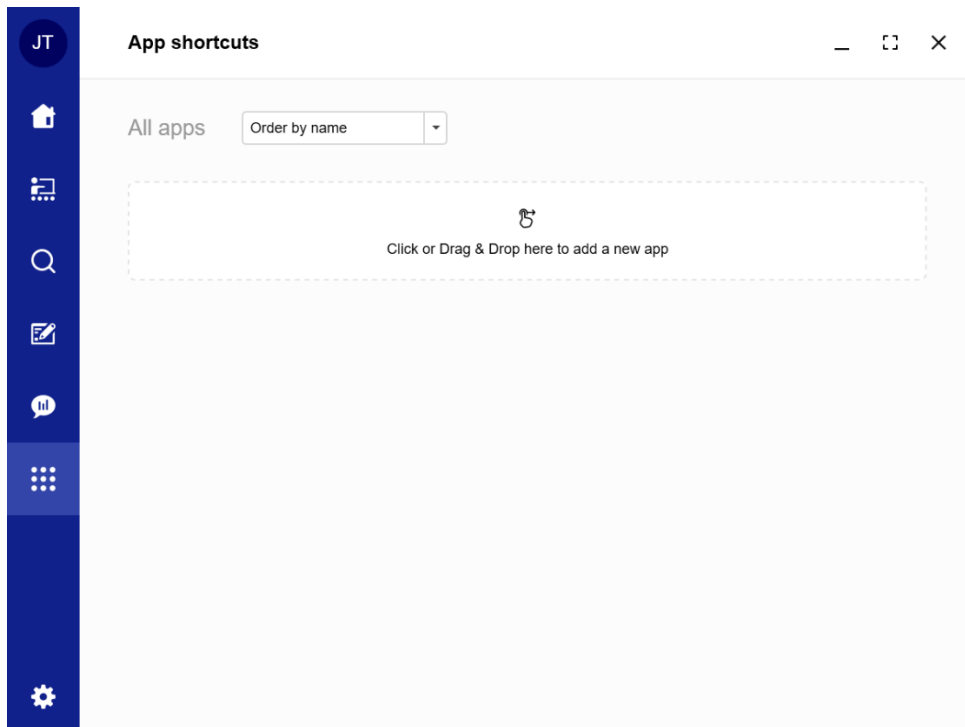
Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

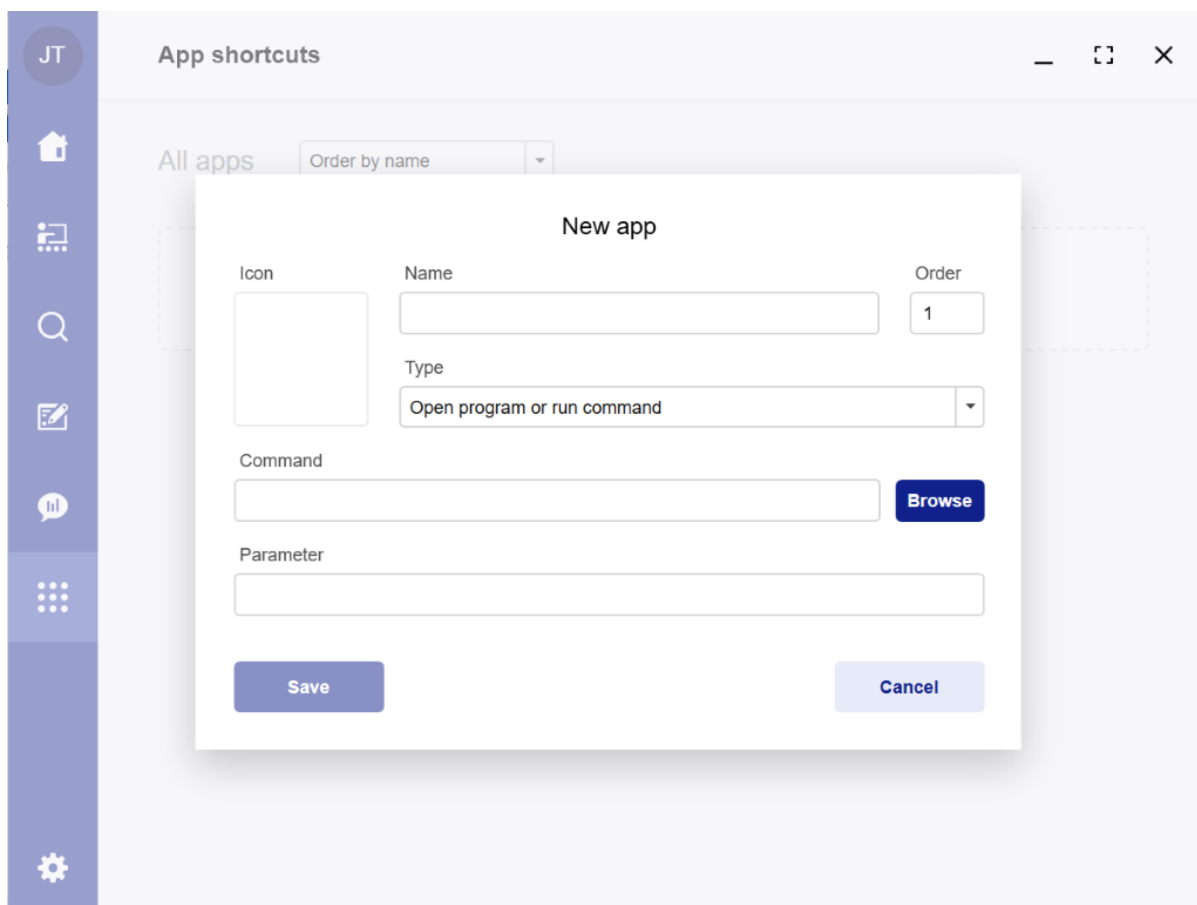
## App-genveje

I lærerkonsollen kan du tilføje genveje til de mest anvendte apps. Det giver dig adgang disse apps uden at forlade en whiteboard-session. Apps genveje kan omfatte ting som en lommeregner, kamera eller andre programmer, der er gemt på din computer.

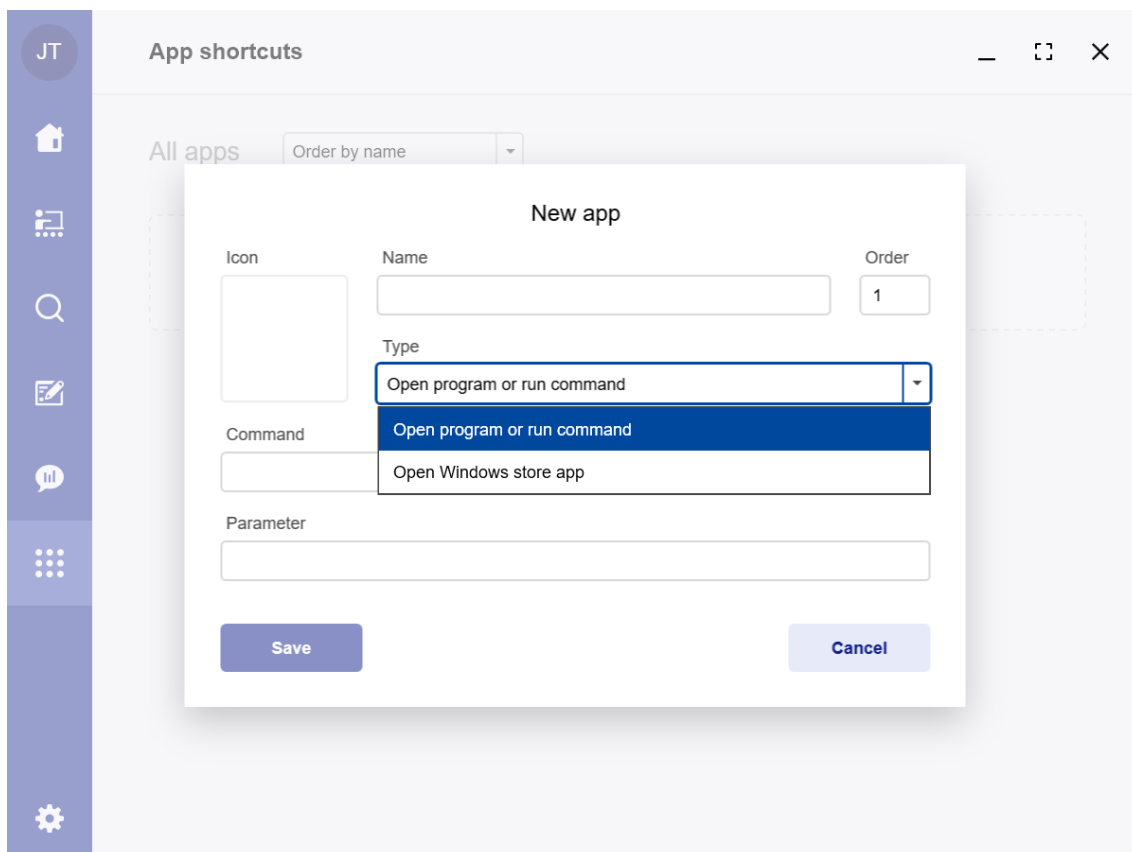
Klik på ikonet "Appgenveje" for  at tilføje nye apps ved at trække og slippe fra din enhed.



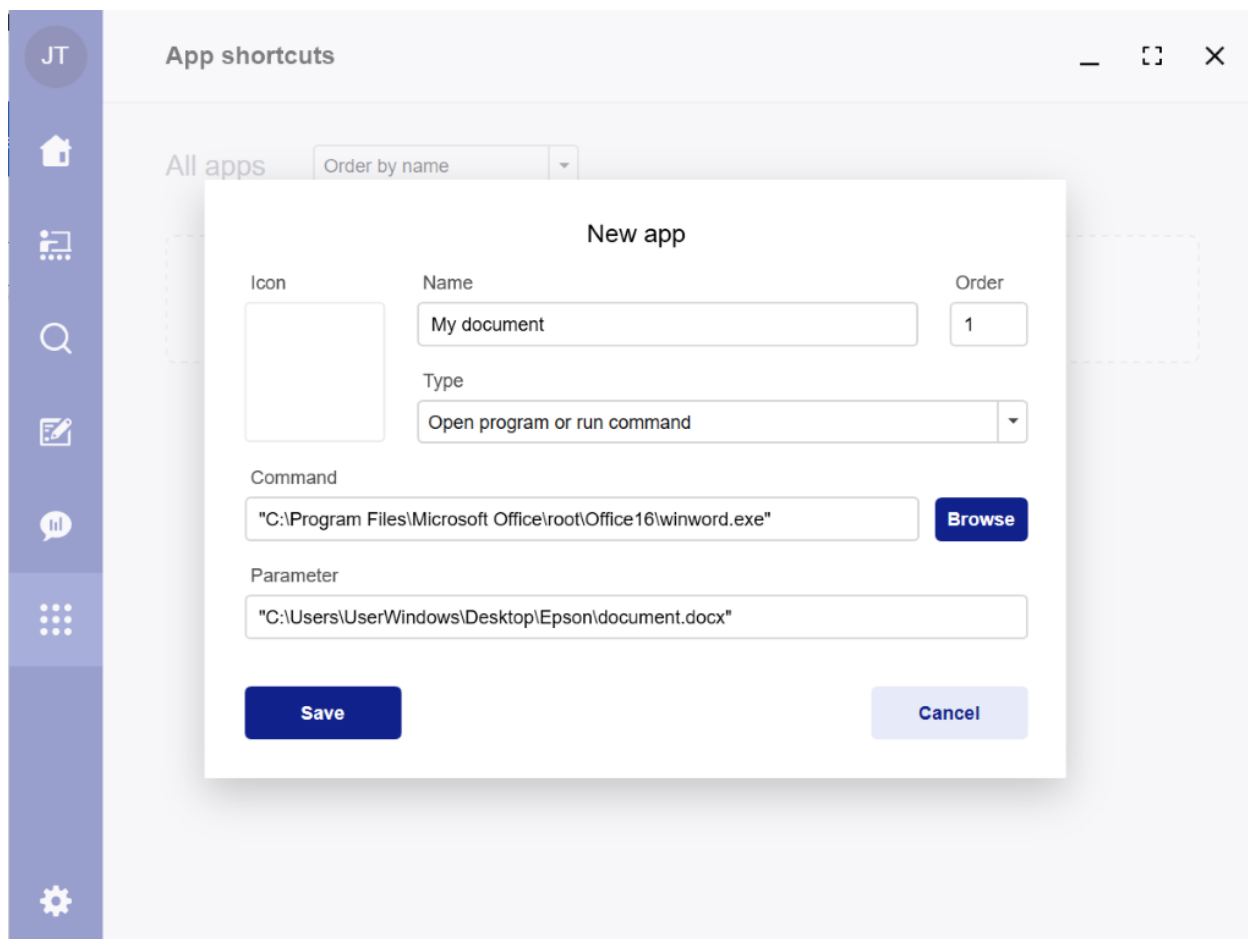
Du kan tilføje apps og filer. Hvis du vil tilføje en fil som en app, f.eks. en Microsoft Word-fil, skal du gøre det manuelt. Klik inde i feltet markeret "Klik eller træk og slip her for at tilføje en ny app", og der vises et felt, hvor du kan indtaste appoplysningerne manuelt. For at få yderligere filer som apps kan du bruge knappen "Ny", som vises i øverste højre hjørne. Vælg et navn til din app, og skriv det i navnefeltet.



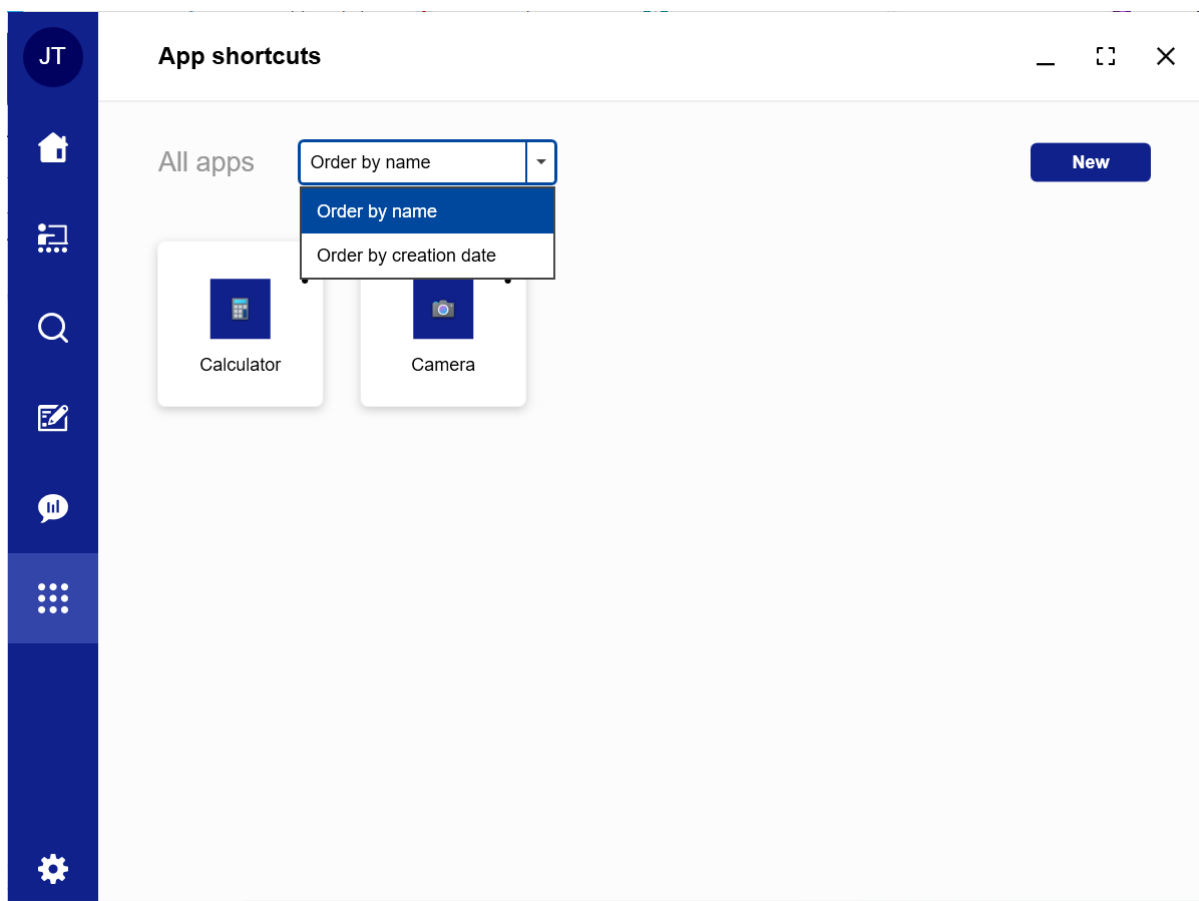
Vælg derefter "Åbn program eller kør kommando" fra Type i rullemenuen.



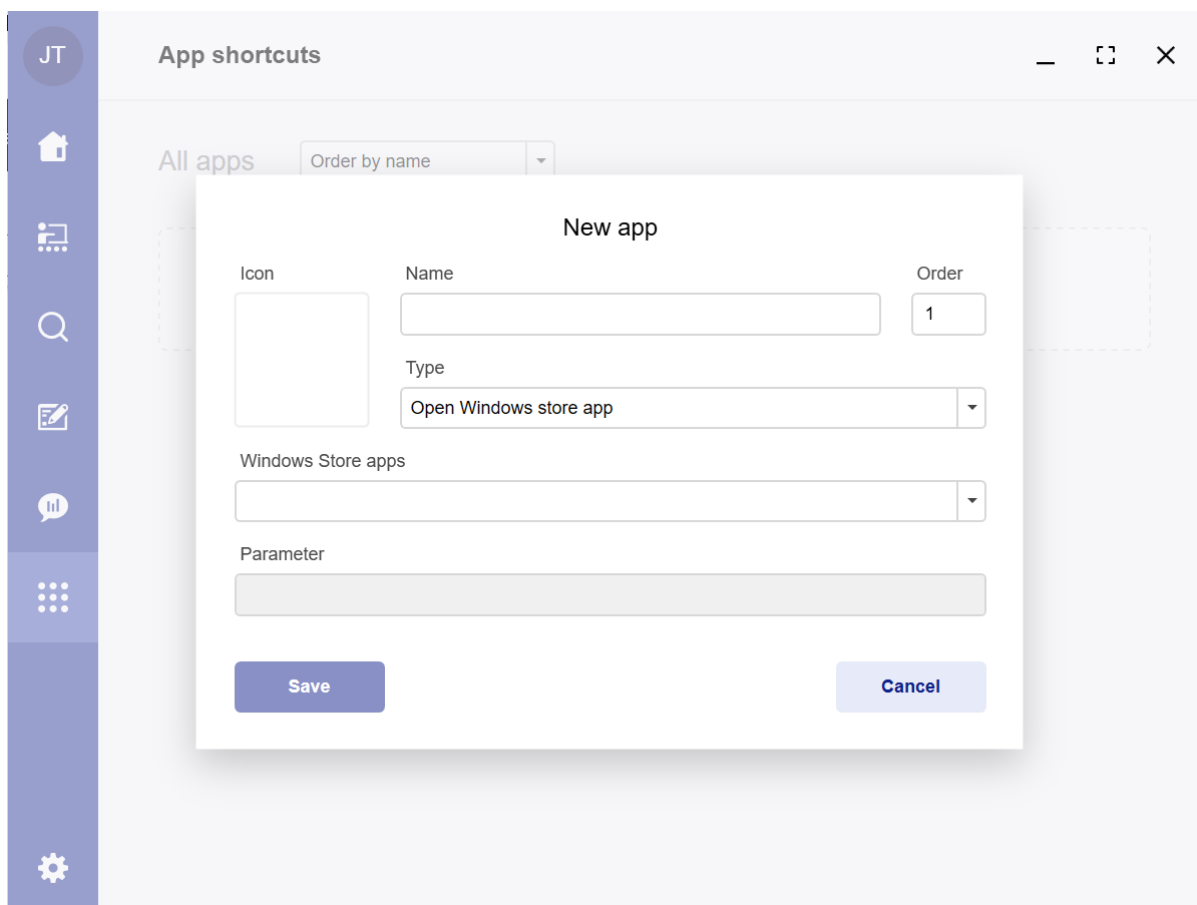
Efter at "Åbn program eller kørselskommando" er valgt, kan du "Gennemse" din enhed for at finde den app-fil, der skal føjes til "Kommando" -linjen. Under "Parameter" -linjen skal du manuelt skrive placeringen af den specifikke fil, du gerne vil bruge og dens parameter.



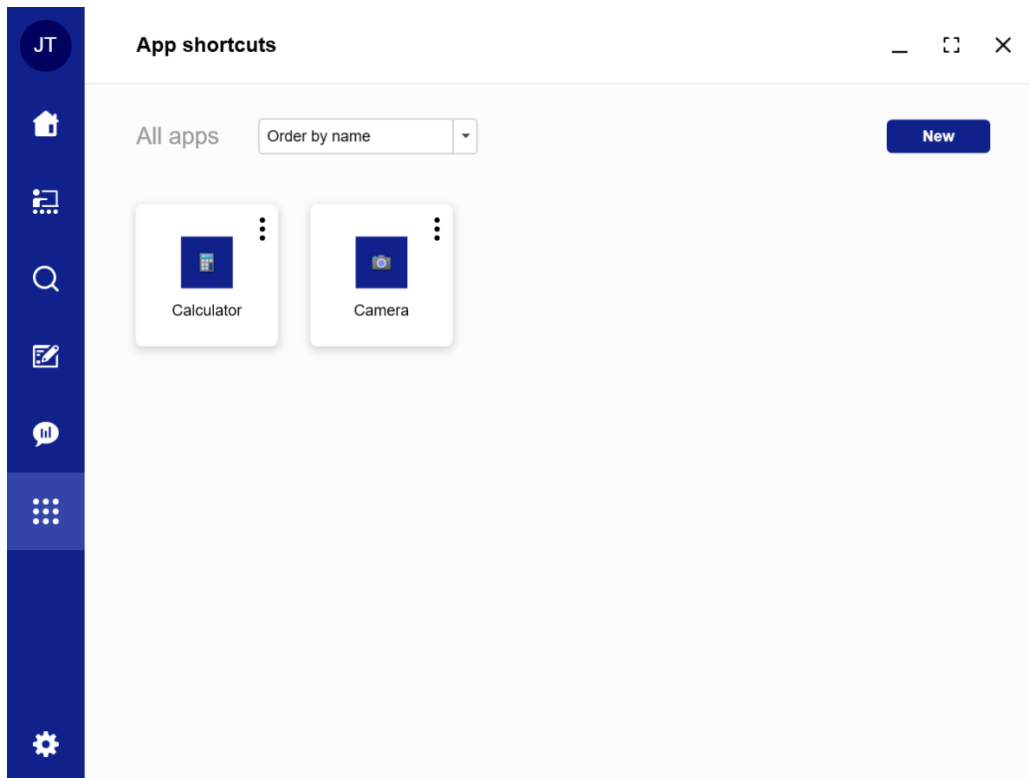
Du kan også sortere de mest anvendte apps efter app-navn eller datoen, hvor genvejen blev oprettet.



Hvis du gerne vil tilføje en app fra Windows-butikken, skal du i stedet vælge "Åbn Windows Store-app" i menuen Type, og et felt med navnet "Windows Store-apps" vises med en rullemenu. Vælg appen i menuen, og klik derefter på "Gem" for at tilføje din app.



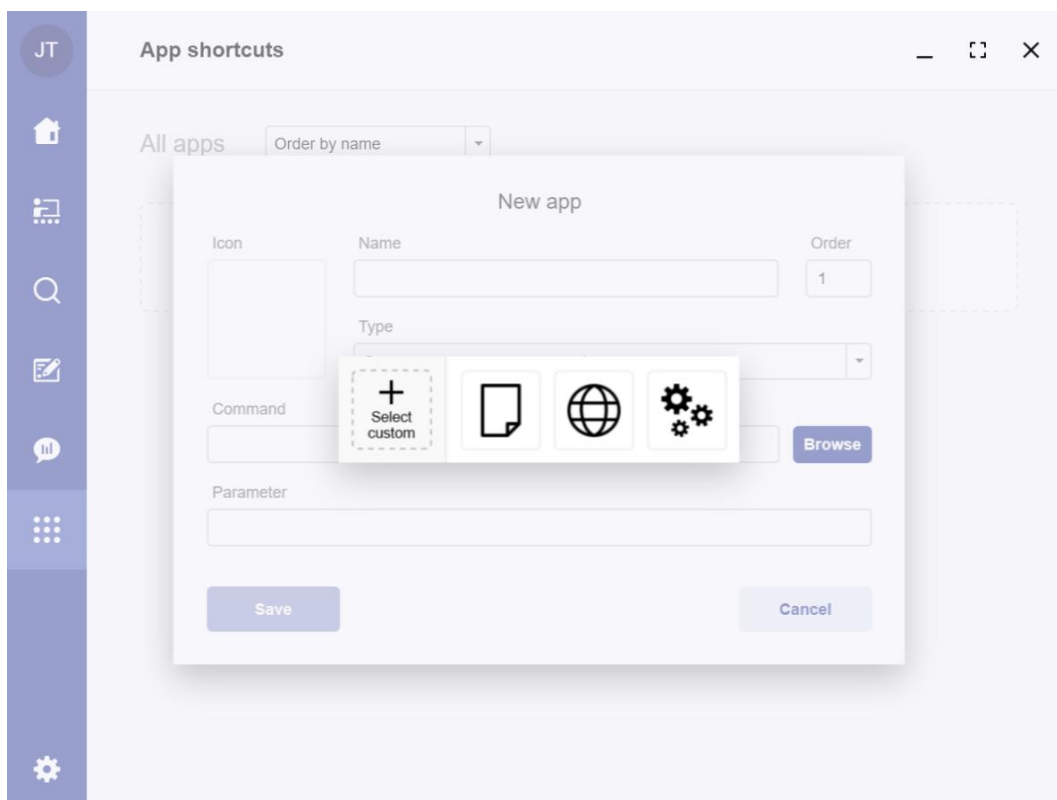
Eksempler på apps, du kan tilføje fra Windows-butikken, inkluderer en lommeregner og et kamera. Du kan vælge knappen "Ny" for at tilføje flere apps. En afstemning kan når som helst åbnes, redigeres eller slettes ved at vælge de tre prikker øverst til højre på afstemningsikonet.



For at vælge et ikon til din app skal du vælge mellem disse tre ikoner



eller "Vælg brugerdefineret" for at vælge et ikon fra din enhed.



BEMÆRK: Apps skal åbnes foran whiteboardet. Hvis apps åbnes bag whiteboardet, anbefales en genstart af pc'en.

## Indstillinger



BEMÆRK: Se hvordan man bruger "**Eksport**" i GoBoard Installationsvejledning til lærere i afsnittet "Software distribution".

For at åbne din indstillingsmenu skal du klikke på tandhjulsikonet i nederste venstre hjørne.

## Lærerkonsol og Kombineret lærerkonsol med hub-indstillinger

Som nævnt i installationsmanualen (og i dette dokument) kan du installere både Lærerkonsollen og hubben på en pc. Dette afsnit



behandler, hvordan du foretager ændringer af indstillinger, når Lærerkonsollen og hubben befinder sig på den samme computer.

## **Generelt**

Her kan du vælge sprog, forløb og mappeindstillinger.

## **Interface-sprog**

Standardsproget er engelsk. Du kan vælge mellem:

1. Engelsk (Storbritannien)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italien)
4. Spansk (Spanien)
5. Portugisisk (Portugal)
6. Fransk (Frankrig)
7. Fransk (Canada)
8. Tysk (Tyskland)
9. Dansk (Danmark)
10. Hollandsk (Holland)
11. Finsk (Finland)
12. Norsk (Norge)
13. Svensk (Sverige)

## **Sprog til stemmekommandoer**

GoBoard understøtter:

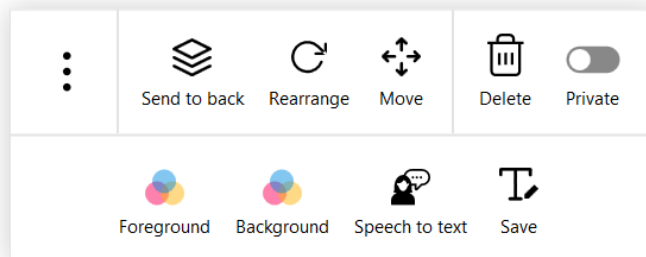
1. Engelsk (Storbritannien)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italien)
4. Portugisisk (Brasilien)
5. Tysk (Tyskland)
6. Spansk (Spanien)
7. Fransk (Frankrig)
8. Japansk (Japan)
9. ZH kinesisk
10. CN forenklet kinesisk

Installer de foretrukne sprog fra Windows blandt disse listede sprog. Luk og åbn GoBoard igen, og du vil se de sprog i rullemenuen, der er installeret fra enheden.

Når du installerer disse sprog i operativsystemet, vises de på listen "Indstillinger for sprog til stemmekommandoer".

## Tale-til-tekst sprog

Når du tilføjer en tekst til whiteboardet, har du mulighed for at aktivere kommandoen: "Tale-til-tekst".

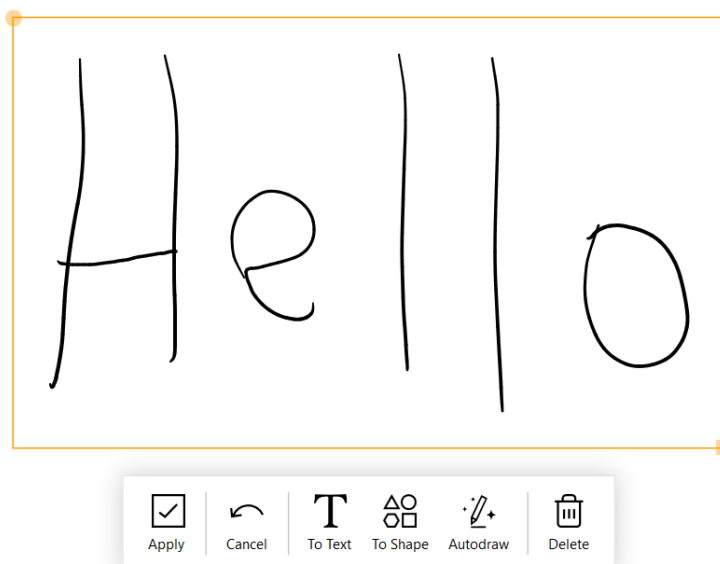


Type your text

Installer de foretrukne sprog fra Windows, luk og åbn GoBoard igen, og i rullemenuen "Tale-til-tekst sprog" finder du de installerede sprog fra enheden.

## Håndskrift-genkendelsessprog

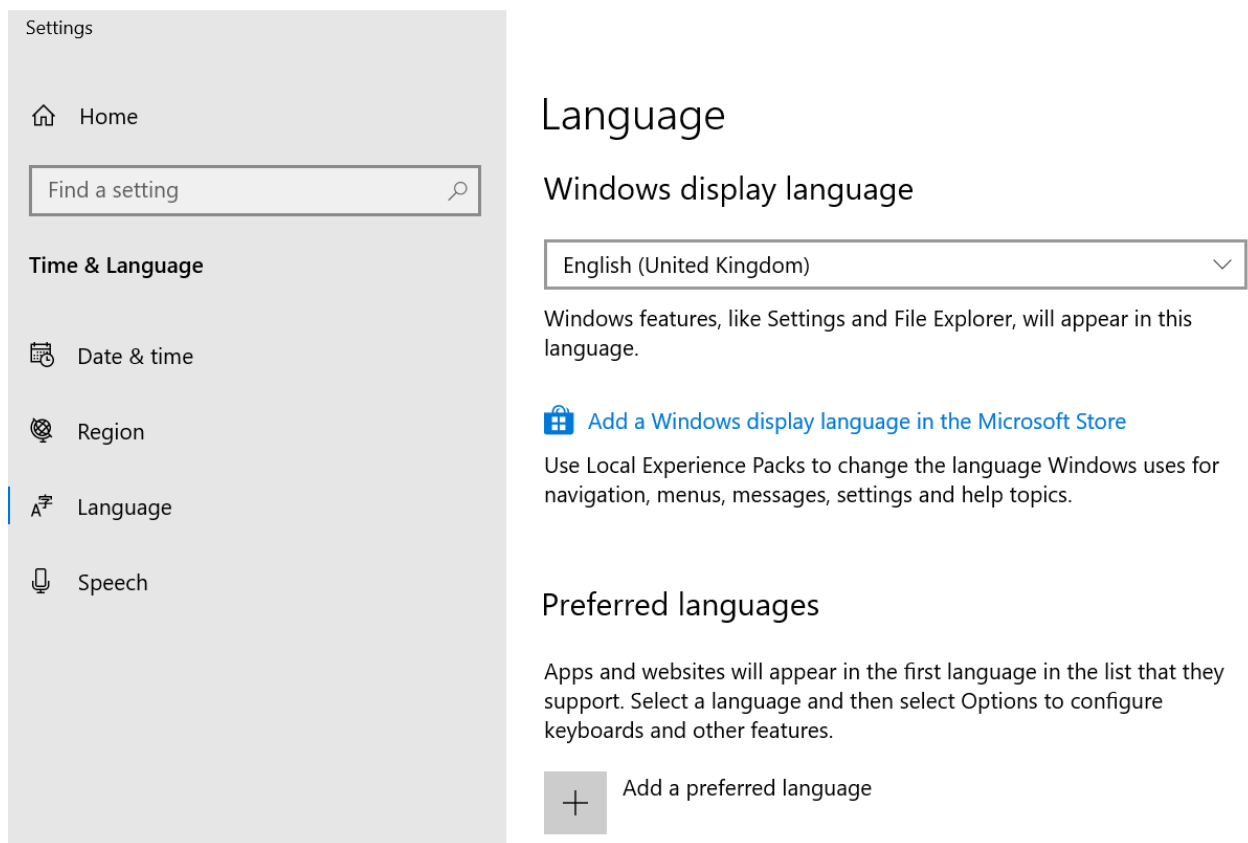
Når du tegner en tekst på tavlen ved hjælp af "Lasso"-funktionen, har du muligheden for at konvertere tegningen til tekst (Til tekst).



Du skal installere Windows 10's **sprogpakke** (ud over systemets oprindelige / standardsprog), vælge den relaterede **håndskriftsfunktion** og indstille det ønskede sprog som **standardsprog** til Windows UI.

Vælg **Start-knappen** og vælg derefter **Indstillinger** > **Tid og sprog** > **Sprog**.

Under **Foretrukne sprog** vælges **Tilføj et foretrukket sprog**.



Under **Installer sprogfunktioner** skal du vælge **Håndskrift** på det sprog, du har valgt at downloade, og derefter vælge **Installer**.

## Install language features


Preferred language

Français (France) ▾

☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

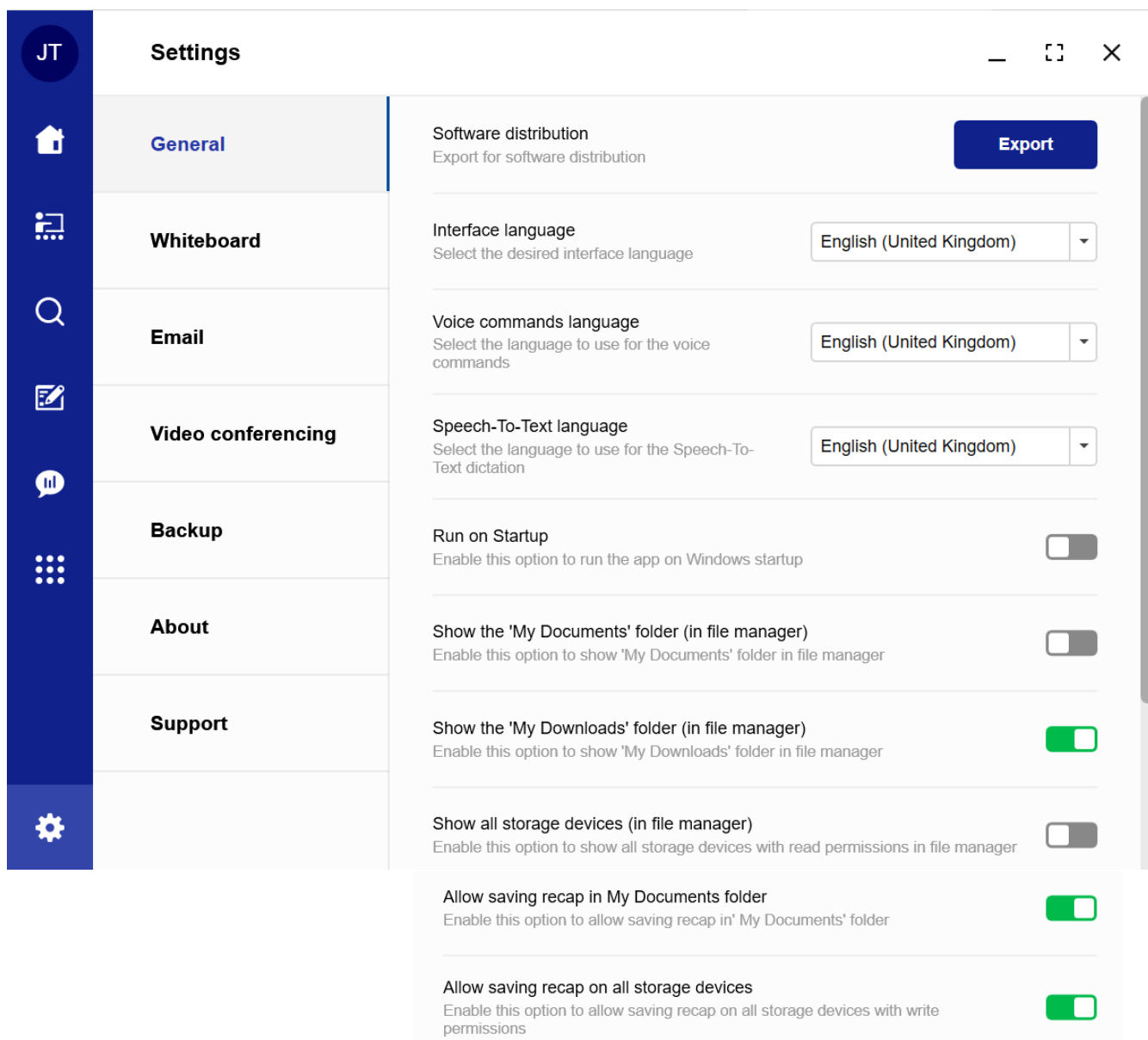
☐  Optical character recognition (1 MB)

[Choose a different language](#)

Install

Cancel

## Lærerkonsol



## Kombineret lærerkonsol med Hub

JT

Settings

Home

Whiteboard

Search

Notes

Chat

Grid

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

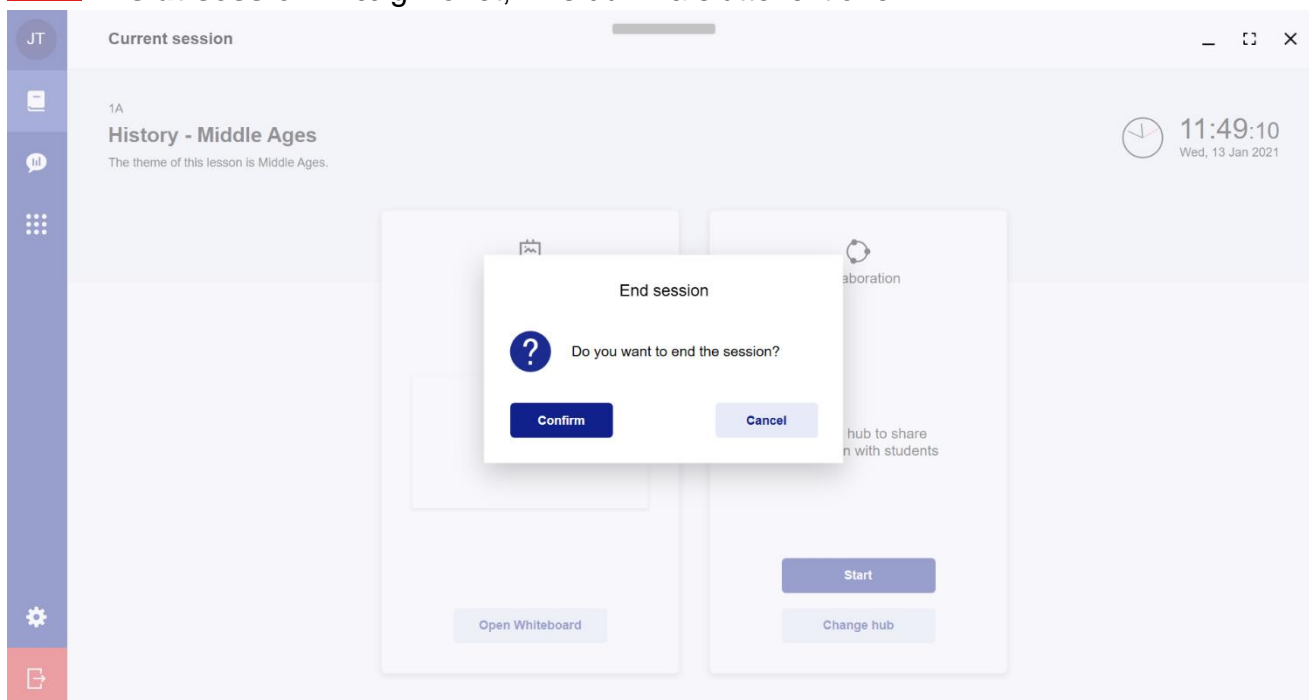
Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

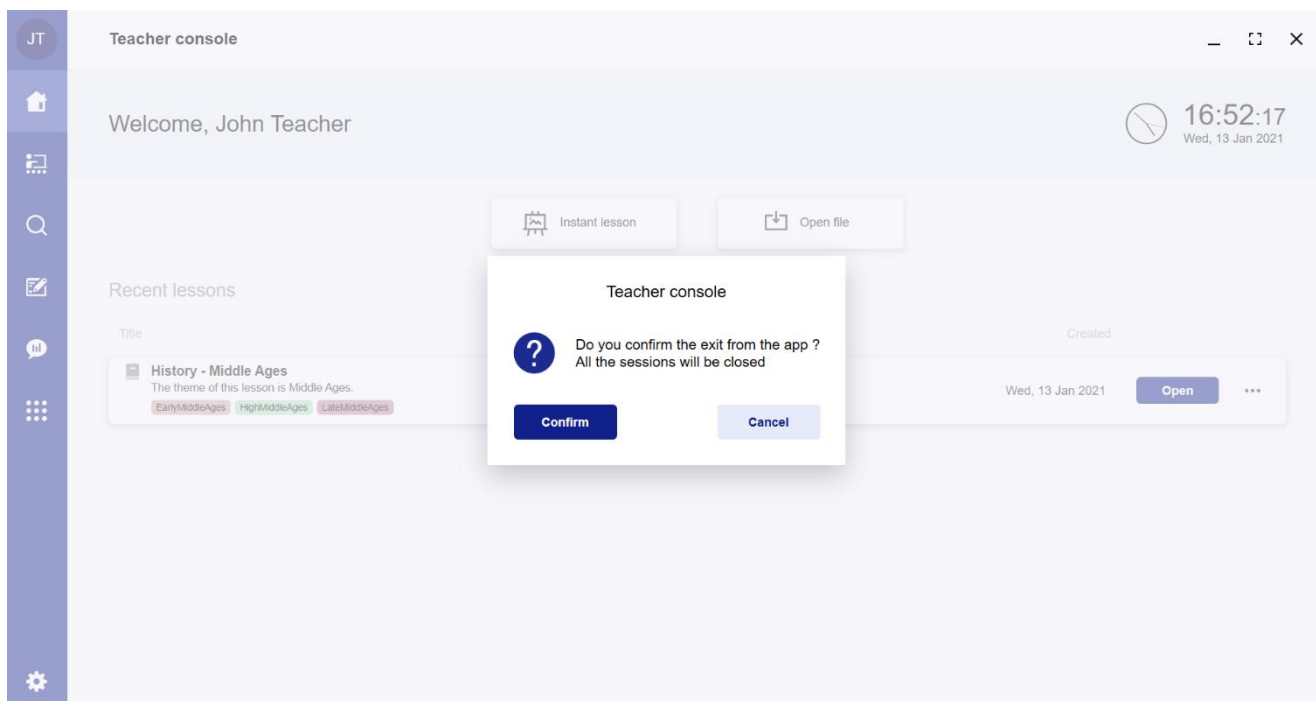
Aktuel session: Dette ikon er synligt, når en lektion kører.



**Afslut session:** Vælg ikonet, hvis du vil afslutte lektionen.



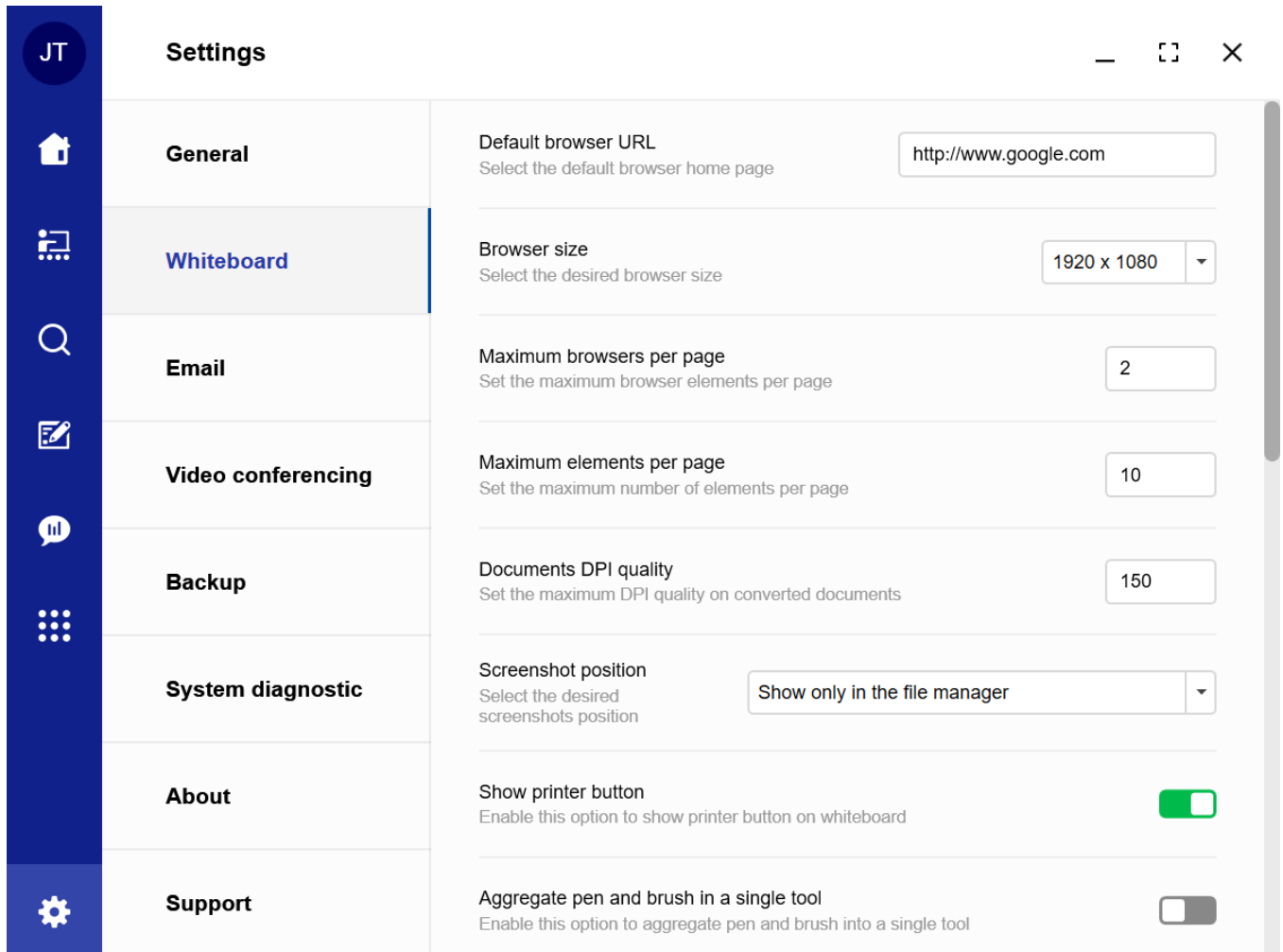
✕ **Luk GoBoard for lærere:** Klik på “X”-knappen øverst til højre for at lukke GoBoard for lærere. Du vil blive bedt om at bekræfte nedlukningen.



## Whiteboard

Beslut **standardbrowserens** hjemmeside ved at indtaste dens **URL** i feltet, og vælg derefter den ønskede browserstørrelse i rullemenuen.

Det er også muligt at vælge det maksimale antal browsere og elementer pr. side, dokumentets displaystørrelse / kvalitet (DPI) og skærbilledets placering i rullemenuen.



Category	Setting	Value
Whiteboard	Default browser URL	http://www.google.com
	Browser size	1920 x 1080
	Maximum browsers per page	2
	Maximum elements per page	10
	Documents DPI quality	150
	Screenshot position	Show only in the file manager
	Show printer button	Enabled
	Aggregate pen and brush in a single tool	Disabled

Vælg størrelsen på dine tegneværktøjer (pen, markør, highlighter, viskelæder, punch) og deres forsinkelsestid.



JT

Home

Whiteboard

Search

Tools

Collaboration

Grid

System diagnostic

About

Support

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Show default cursor with mouse pointer

Enable this option to show the mouse pointer cursor

☐

Drawing tools size settings

Pen size

Set the default pen size

2

Marker size

Set the default marker size

20

Highlighter size

Set the default highlighter size

20

Eraser size

Set the default eraser size

40

Punch (Big Eraser) size

Set the default punch (big eraser) size


120

Drawing tools delay time (ms)

Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

Content manager storage accounts

Bortset fra at gemme lektionsplaner direkte på din computer, kan du også vælge at gemme filer i din skybaserede lagerplacering. Det er især nyttigt, hvis både hub og lærerkonsol er på én enkelt pc. Når du gemmer filer på din cloud-konto, kan du bedre administrere dine filer, når der er flere personer, der bruger det samme GoBoard-system. Du kan oprette forbindelse til dit valgte cloud-lager via Indholdsadministration  under Indstillingerne for tegneværktøjets størrelse.



OneDrive

Link OneDrive for sharing files

Link O365 account

Google Drive

Link Google Drive for sharing files

Link Google account

DropBox

Link DropBox for sharing files

Link DropBox account

## E-mail

Hvis du vil forbinde din e-mail-indbakke til at sende opsummeringer direkte fra GoBoard, skal du muligvis kontakte din netværks- / IT-ansvarlige, der kan opsætte denne funktion for dig.

**SMTP-server:** Indtast en gyldig SMTP-server i feltet. For eksempel: smtp-mail.outlook.com.

**Standard e-mail-afsender:** Indtast en gyldig e-mail-adresse.

**Adgangskode:** Indtast adgangskoden til den e-mail-adresse, der er skrevet i feltet "Standard-e-mail-afsender".

**Port:** Indtast den korrekte port.

**Brug SSL:** Aktiver "Brug SSL" til brug af en SSL (Secure Sockets Layer) - forbindelse.

**Settings**

**General**

**Whiteboard**

**Email**

**Video conferencing**

**Backup**

**System diagnostic**

**About**

**Support**

SMTP server  
Input here the SMTP server

Default email sender  
Input here the default email sender

Password  
Input here the email password

Port  
Input here the smtp port

Use SSL  
Enable this flag for using a SSL connection

**Test SMTP settings**

Når du er færdig med at udfylde detaljerne, skal du klikke på “Test SMTP-indstillinger”.

Hvis de indtastede legitimationsoplysninger er korrekte, vil du se denne meddelelse:



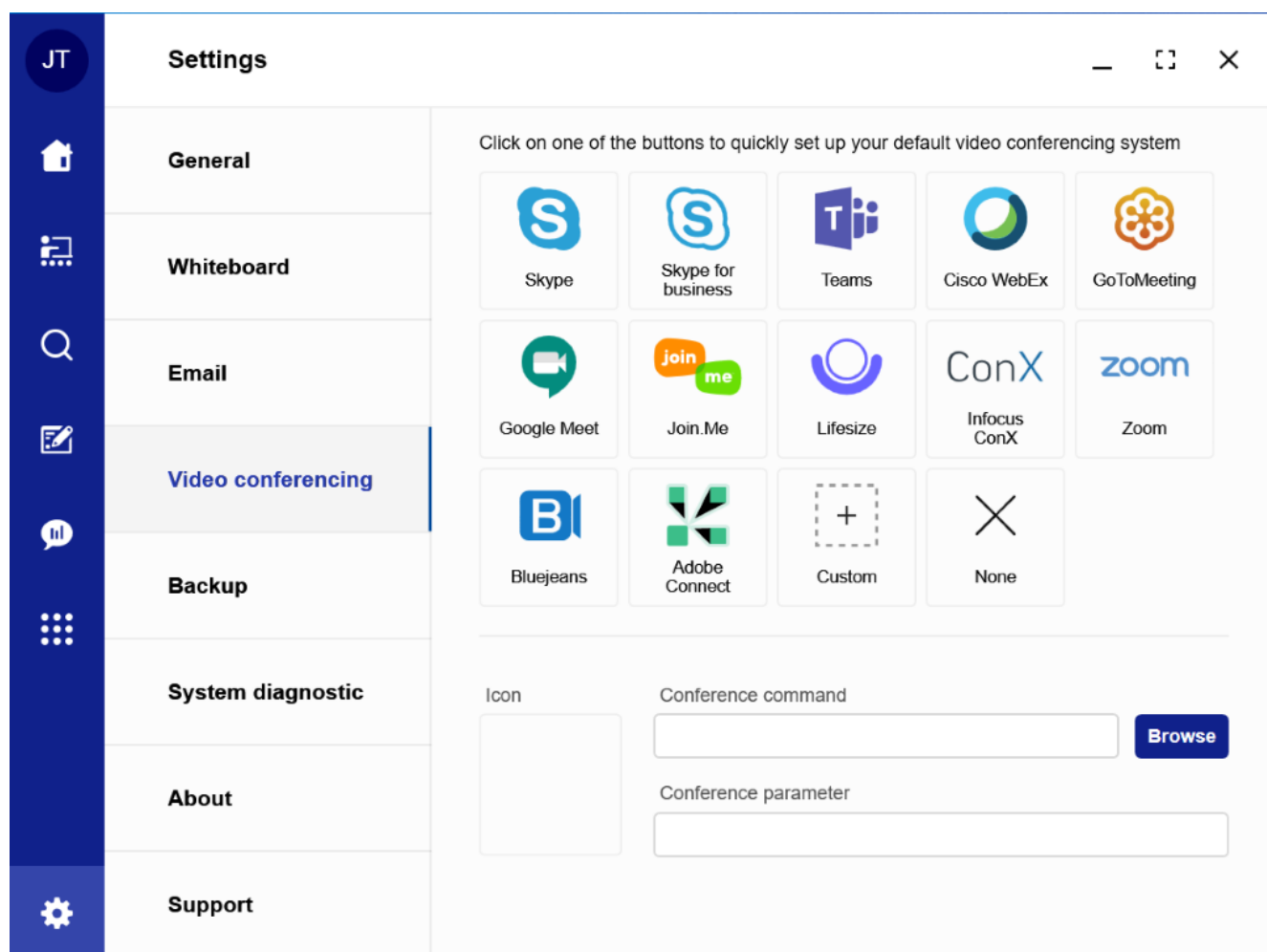
Hvis de indtastede legitimationsoplysninger ikke er korrekte, vil du se denne meddelelse:



## Videokonferencer

GoBoard er kompatibel med de fleste top-softwareapplikationer til videokonferencer. Du kan bruge fanen Videokonference til at oprette genveje til din foretrukne konferenceløsning. (Bemærk:

Videokonference-funktionen kan kræve en gyldig brugerlicens / -konto, som ikke er inkluderet i GoBoard).



## Videokonferencesystem

For at konfigurere dit standard videokonferencesystem har du to muligheder.

### Aktivering af videokonferencesystemer via weblink

Dit foretrukne videokonferencesystem er kun tilgængeligt via et weblink.

Klik på ikonet for dit valgte videokonferencesystem fra menuen Videokonferenceindstillinger og indsæt linket til din profil i feltet Konferencekommando til det valgte system. Se nedenstående eksempel for GoToMeeting som dit valgte system.

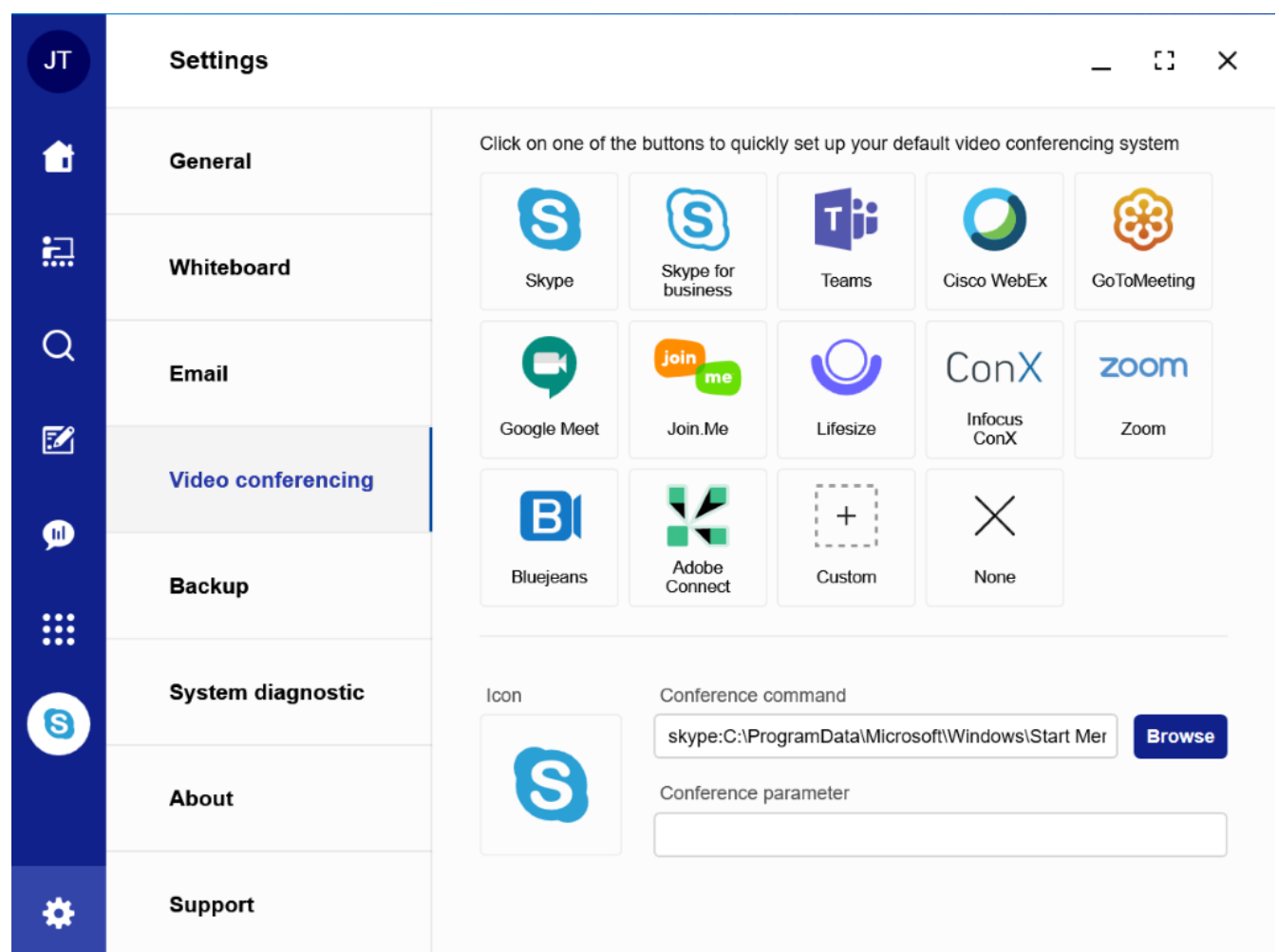
## Aktivering af videokonferencesystemer installeret på din enhed

Hvis dit valgte videokonferencesystem allerede er installeret på din enhed.

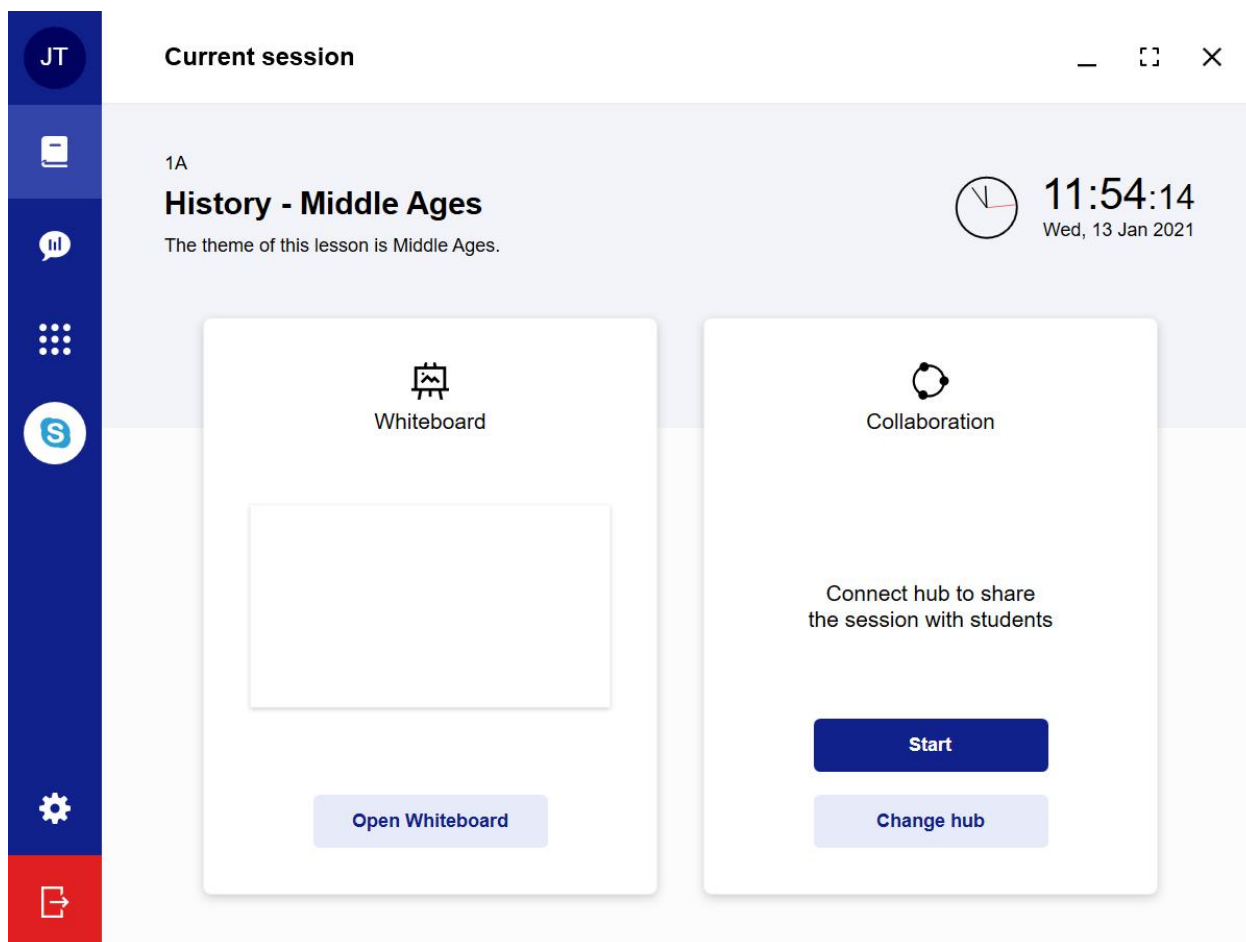
Klik på dit valgte ikon for videokonferencesystem fra menuen for Videokonferenceindstillinger, og systemikonet vises automatisk i menulinjen til venstre på din GoBoard. Se nedenstående eksempel med Skype som dit valgte system.

Note: Dit valgte videokonferencesystem skal allerede være installeret på din enhed.

### Skype



Her kan vi se Skype-ikonet fra menuen Aktuel session.



Her kan vi se Skype-ikonet på whiteboardet.

BEMÆRK: Den grå bjælke øverst er en værktøjslinje. Brugere kan klikke på den for at se andre muligheder.



For at åbne Skype skal du klikke på Skype-ikonet og log ind-boksen vil vises. Efter login er du i stand til at bruge din Skype-konto med GoBoard.

Skype



## Welcome to Skype

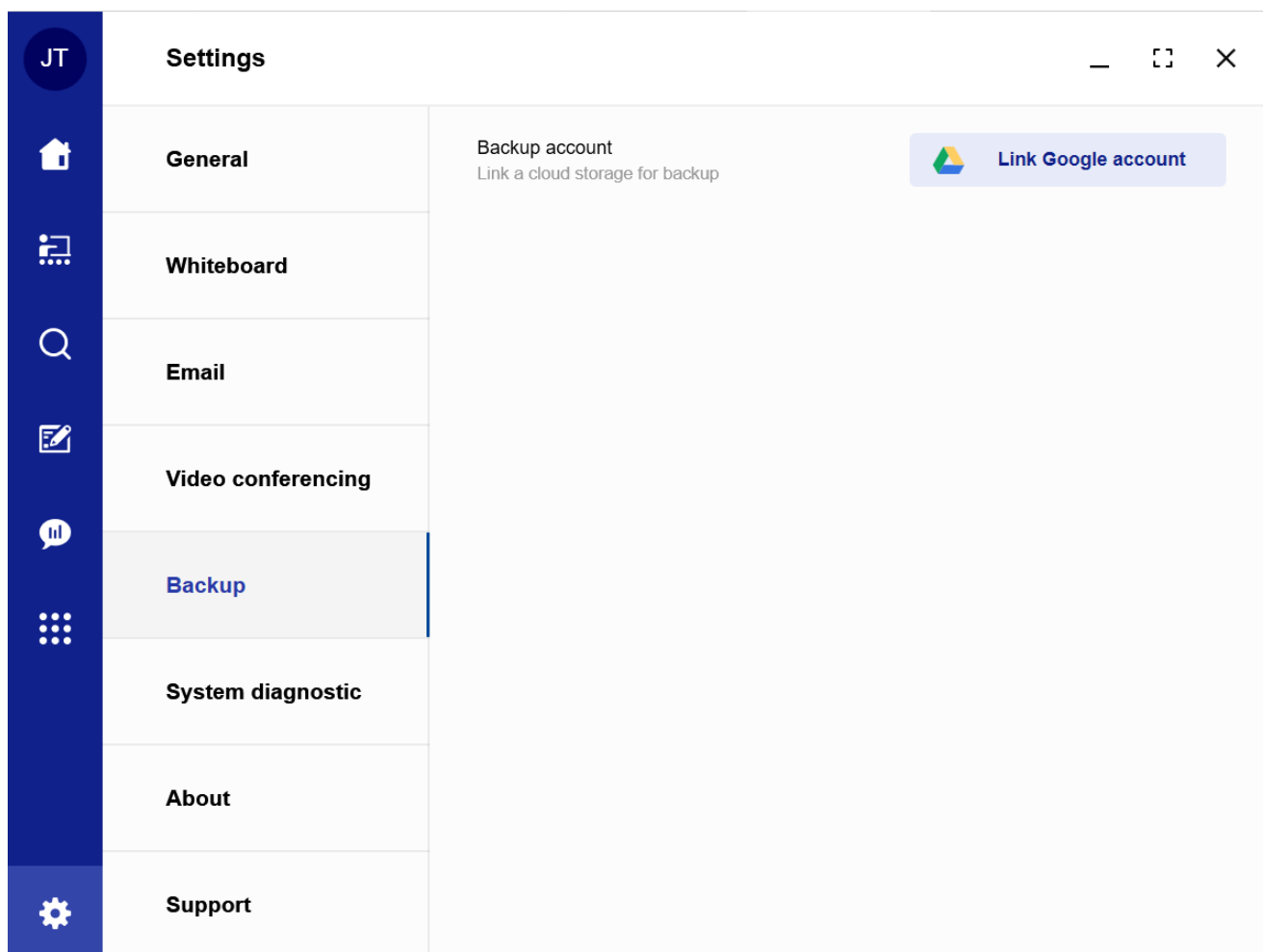
Free HD video and voice calls anywhere in the world.

Let's go

Det foretrukne VC-system åbnes for brugeren til at indtaste kontooplysningerne (om nødvendigt).

### Sikkerhedskopi

Ved at klikke på fanen Backup kan du indstille, at dine filer skal gemmes på din Google Drive-konto.



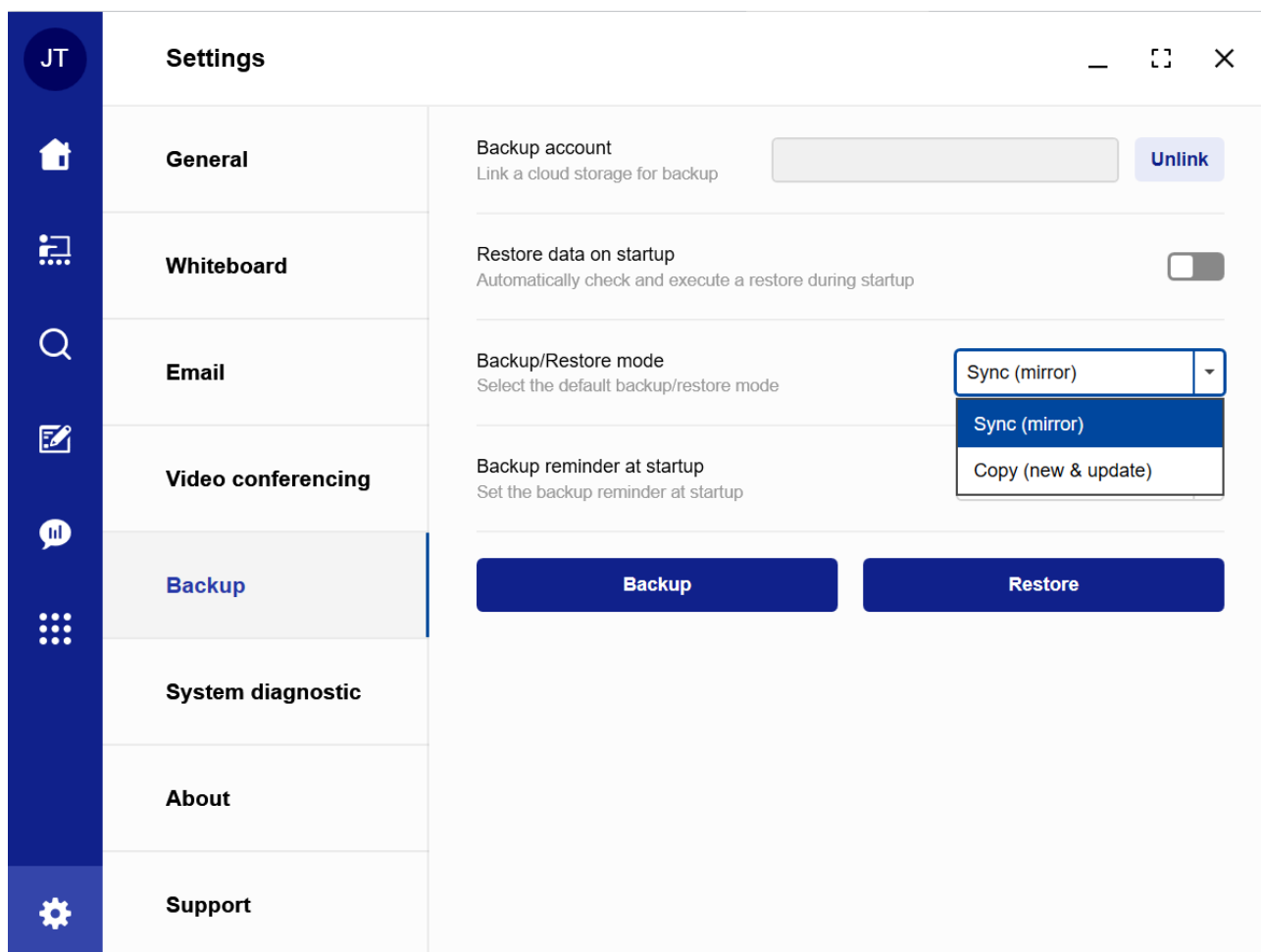
Sikkerhedskopiering gemmer data såsom lektioner, skabeloner og afstemninger.

Klik på rullemenuen "**Backup / gendannelsestilstand**" for at vælge standard backup / gendannelsestilstand. Du kan vælge mellem Synkroniser (spejling) eller Kopi (ny og opdateret).

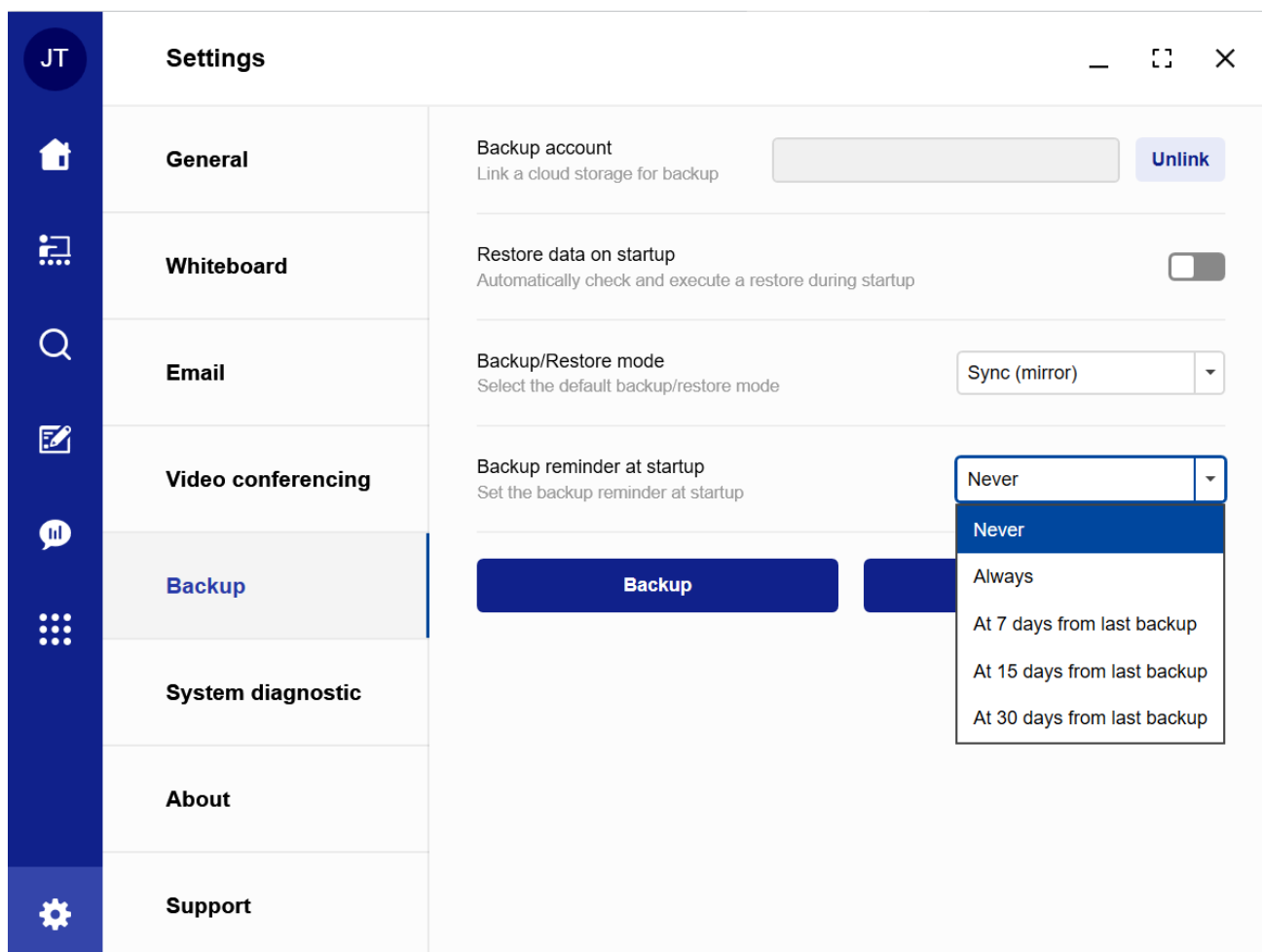
**Synkronisering** betyder, at en kopi af dine lektioner, skabeloner og afstemninger gemmes på din Google-konto sammen med de handlinger, der er foretaget. For eksempel, hvis du opretter to lektioner på GoBoard, og du sletter den ene, vil den slettede lektion ikke være på din Google-konto, når du vælger Synkronisering.

**Kopi** betyder, at en kopi af dine lektioner, skabeloner og afstemninger gemmes på din Google-konto. Hvis du for eksempel opretter to lektioner på GoBoard, skal du vælge "Sync". Efter synkroniseringen sletter du en af disse lektioner på GoBoard. Du vælger derefter "Kopiér", men den slettede lektion forbliver på din Google-konto, fordi handlingen med at slette lektionen skete efter synkronisering af begge lektioner med din konto.





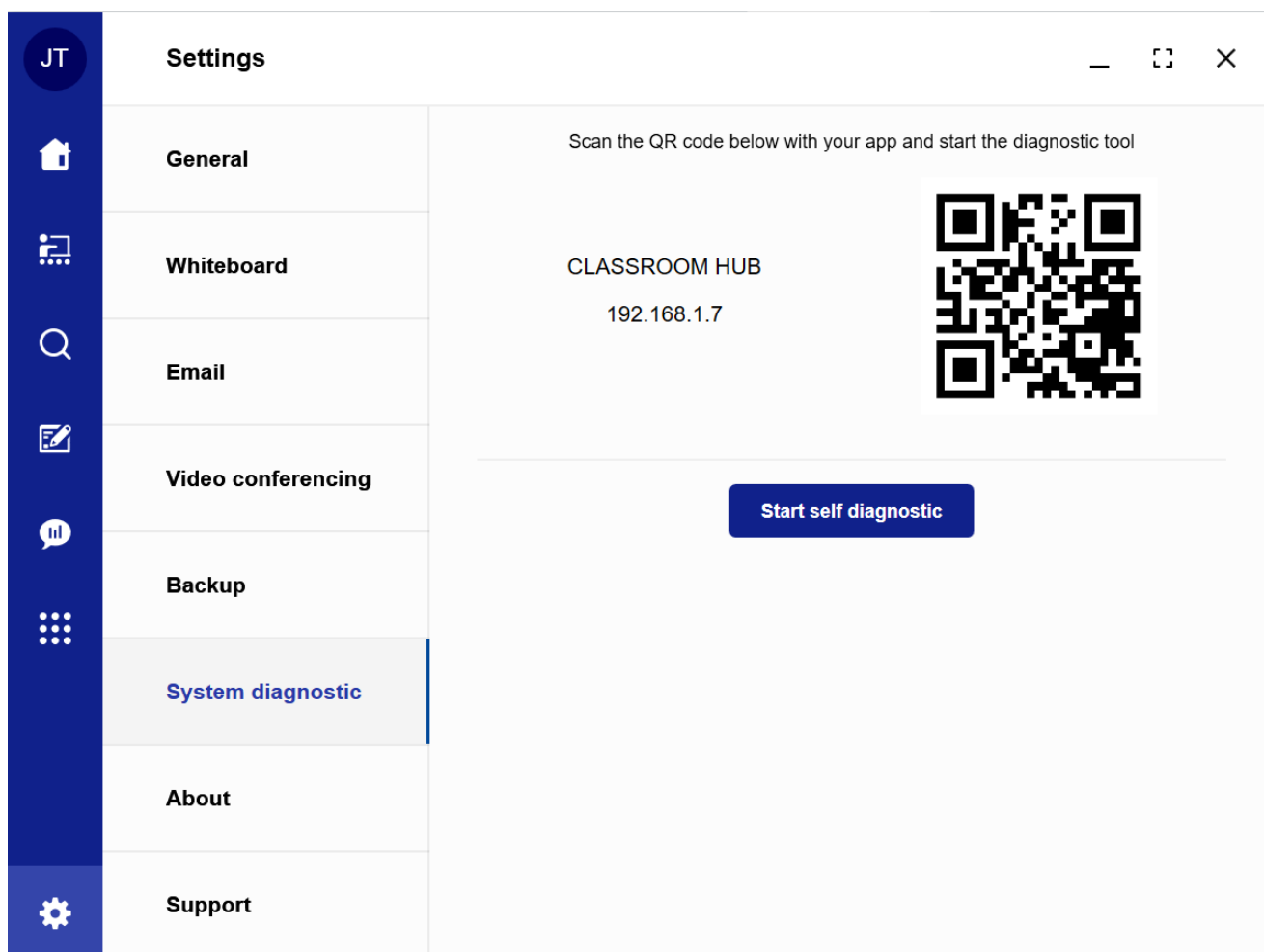
Klik på "**Backup påmindelse ved opstart**" i rullemenuen for at vælge påmindelsens hyppighed.





## Systemdiagnosticering

BEMÆRK: Systemdiagnosticeringsfunktionen findes kun i indstillingerne på "Kombineret lærerkonsol med hub" og "Hub Alene".

Systemdiagnosticeringsfunktionen bruges til at udføre tester for at kontrollere, om nogle funktioner fungerer korrekt. Fra tilstanden "Hub Alene" og "Kombineret lærerkonsol med hub" -tilstanden er det muligt at køre test ved at klikke på "Start selvdiagnosticering". Fra de studerendes iOS og Android apps er det muligt at scanne QR-koden nedenfor for at køre test fra de forskellige apps.



Hvis testerne er vellykkede, vil du se ikonet "Succesrig test"  , hvis testerne har en fejl, vil du se ikonet  "Fejl".

JT

🏠

📊

🔍

📝

💬

⋮

⚙️

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic


About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7



Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

✓

✗

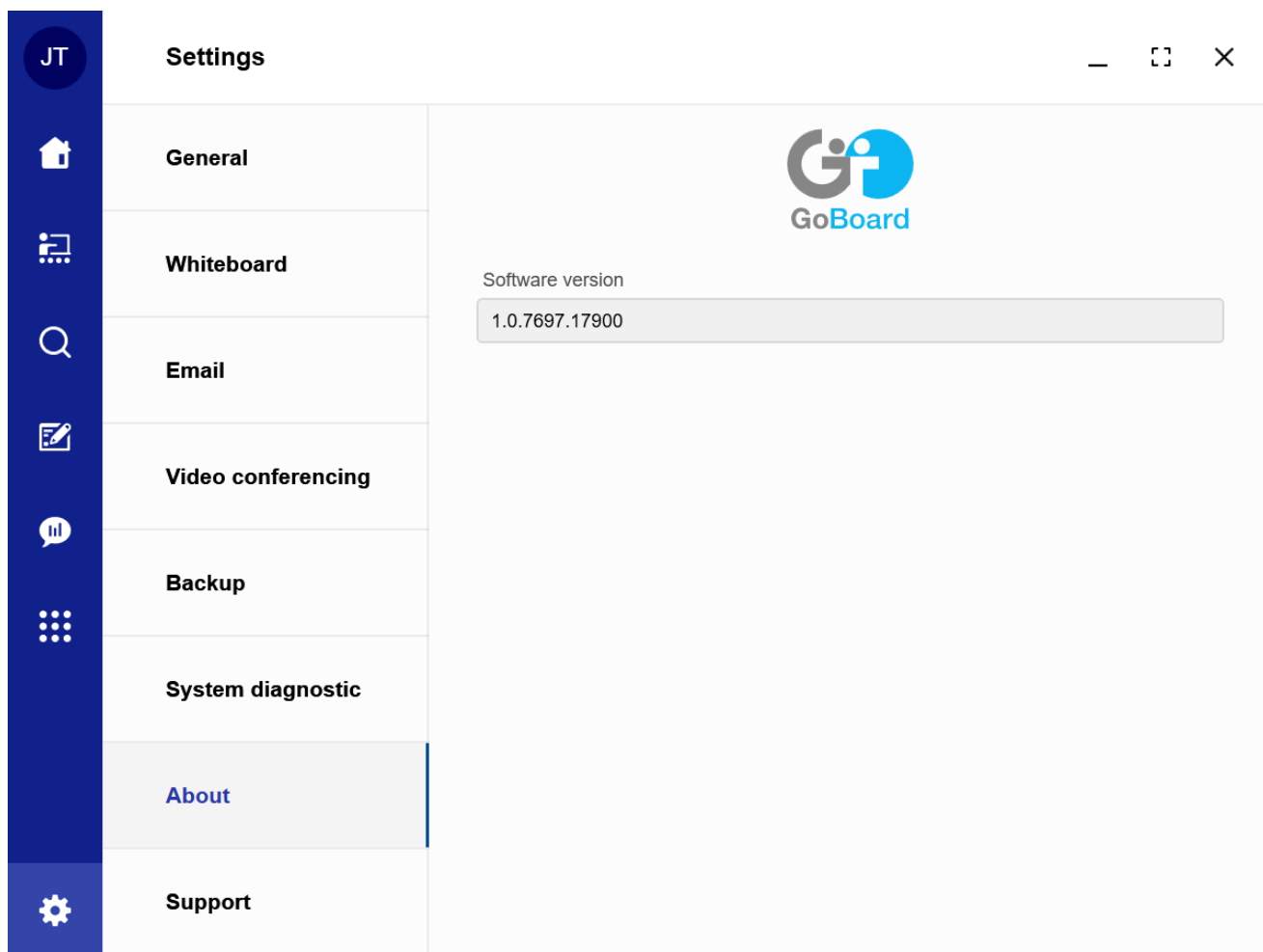
✗

## Om

Vælg "Om" for at se din softwareversion.

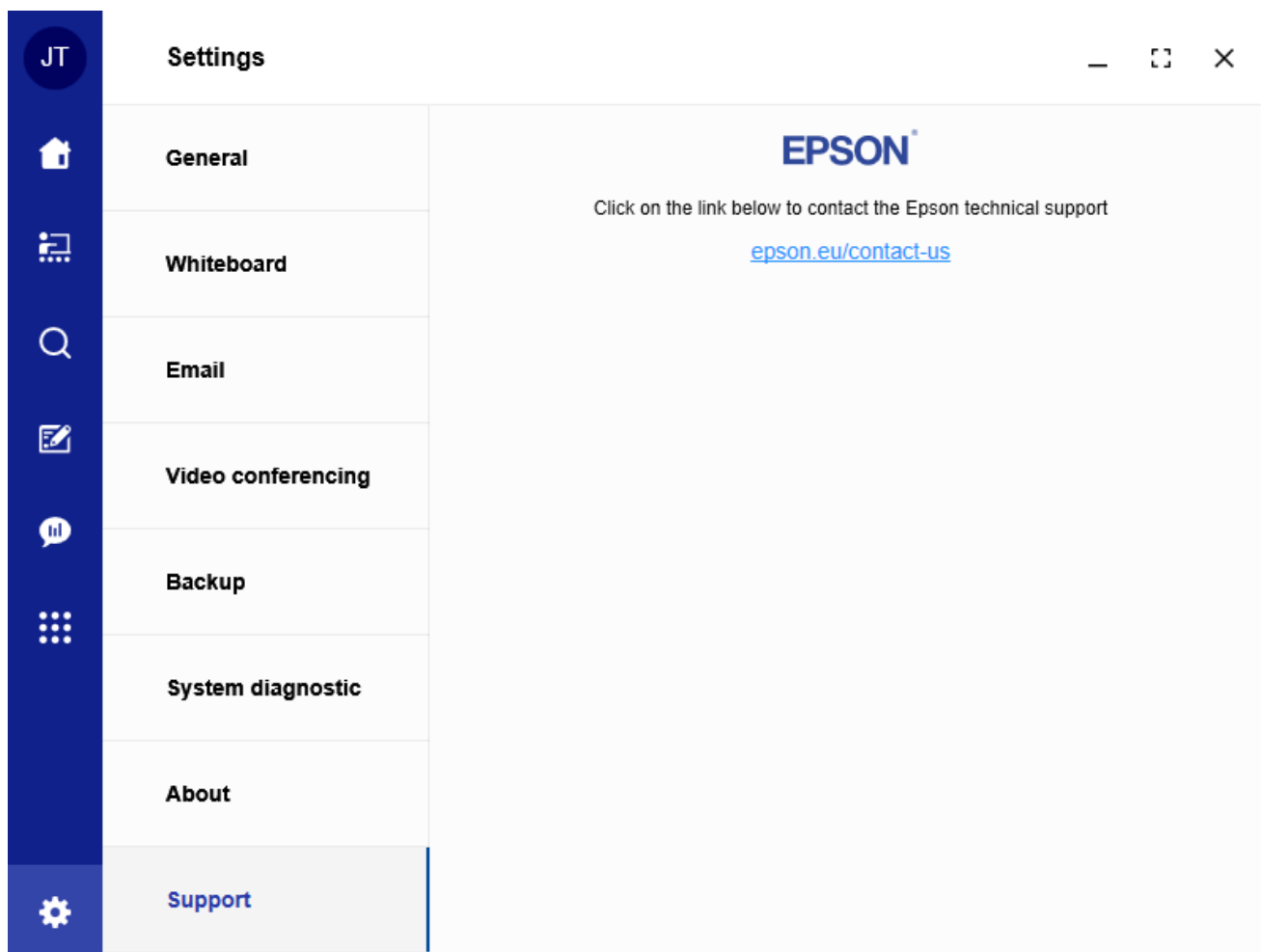
v1,0

60



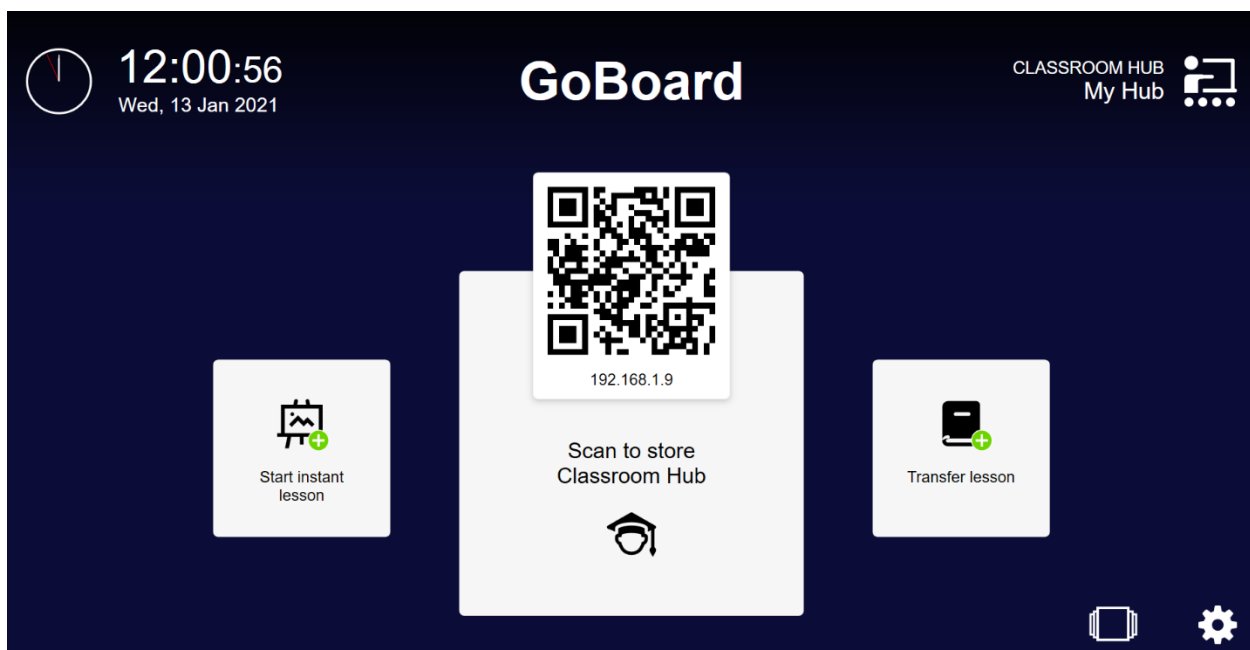
## Support

Hvis du har brug for teknisk support, skal du klikke på Epsons link til teknisk support, som du ser nedenfor.



## Hub indstillinger

Du kan installere GoBoard i Hub Alene-tilstand på en computer, der er permanent knyttet til din skærm. I Hub Alene-tilstand er tandhjulsikonet til indstillinger placeret i nederste højre hjørne af skærmen.



I tilstanden Hub Alene kan du finde dine adgangskodeindstillinger, knappen Skjul indstillinger og Kiosktilstand. Kiosk-tilstand forhindrer brugerinteraktion og aktiviteter på enheden uden for softwarens anvendelsesområde.

## Generelt

### Interface-sprog

Standardsproget er engelsk. Du kan vælge mellem:

1. Engelsk (Storbritannien)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italien)
4. Spansk (Spanien)
5. Portugisisk (Portugal)
6. Fransk (Frankrig)
7. Fransk (Canada)
8. Tysk (Tyskland)
9. Dansk (Danmark)
10. Hollandsk (Holland)
11. Finsk (Finland)
12. Norsk (Norge)
13. Svensk (Sverige)

### Sprog til stemmekommandoer

GoBoard understøtter:

1. Engelsk (Storbritannien)

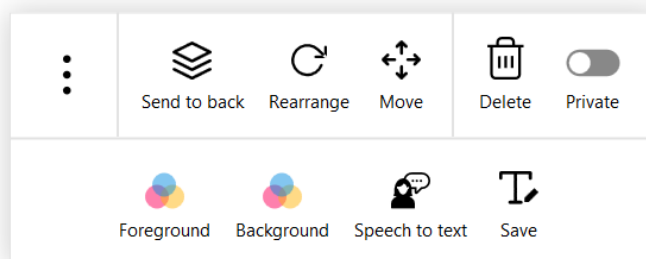
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italien)
4. Portugisisk (Brasilien)
5. Tysk (Tyskland)
6. Spansk (Spanien)
7. Fransk (Frankrig)
8. Japansk (Japan)
9. ZH kinesisk
10. CN forenklet kinesisk

Installer de foretrukne sprog fra Windows blandt disse listede sprog. Luk og åbn GoBoard igen, og du vil se de sprog i rullemenuen, der er installeret fra enheden.

Når du installerer disse sprog i operativsystemet, vises de på listen "Indstillinger for sprog til stemmekommandoer".

## Tale-til-tekst sprog

Når du tilføjer en tekst til whiteboardet, har du mulighed for at aktivere kommandoen: "Tale-til-tekst".



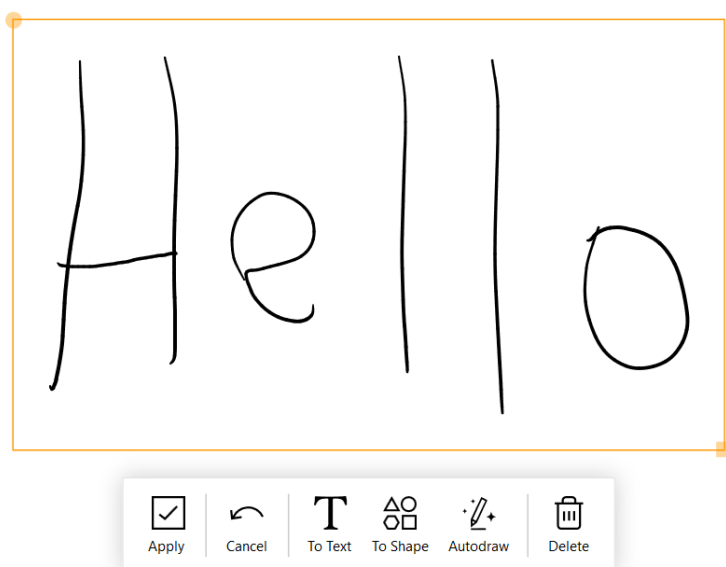
Type your text

Installer de foretrukne sprog fra Windows, luk og åbn GoBoard igen, og i rullemenuen "Tale-til-tekst sprog" finder du de installerede sprog fra enheden.

## Håndskrift-genkendelsessprog

Når du tegner en tekst på whiteboardet ved hjælp af "Lasso"-funktionen, har du mulighed for at konvertere tegningen til tekst (Til tekst).





BEMÆRK: Se side 42 for at læse, hvordan sprogene installeres.



Beslut **standardbrowserens** hjemmeside ved at indtaste dens **URL** i feltet, og vælg derefter den ønskede browserstørrelse i rullemenuen.

Det er også muligt at vælge det maksimale antal browsere og elementer pr. side, dokumentets displaystørrelse / kvalitet (DPI) og skærbilledets placering i rullemenuen.

Settings	
General	Default browser URL Select the default browser home page <input type="text" value="http://www.google.com"/>
Whiteboard	Browser size Select the desired browser size <input type="text" value="1920 x 1080"/>
Email	Maximum browsers per page Set the maximum browser elements per page <input type="text" value="2"/>
Video conferencing	Maximum elements per page Set the maximum number of elements per page <input type="text" value="10"/>
System diagnostic	Documents DPI quality Set the maximum DPI quality on converted documents <input type="text" value="150"/>
About	Screenshot position Select the desired screenshots position <input type="text" value="Show only in the file manager"/>
Support	Show printer button Enable this option to show printer button on whiteboard <input checked="" type="checkbox"/>
	Aggregate pen and brush in a single tool Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool <input type="checkbox"/>

Vælg størrelsen på dine tegneværktøjer (pen, markør, highlighter, viskelæder, punch) og deres forsinkelsestid.

Show default cursor with mouse pointer  
Enable this option to show the mouse pointer cursor



#### Drawing tools size settings

**Pen size**

Set the default pen size

2

**Marker size**

Set the default marker size

20

**Highlighter size**

Set the default highlighter size

20

**Eraser size**

Set the default eraser size

40

**Punch (Big Eraser) size**

Set the default punch (big eraser) size

120

**Drawing tools delay time (ms)**

Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

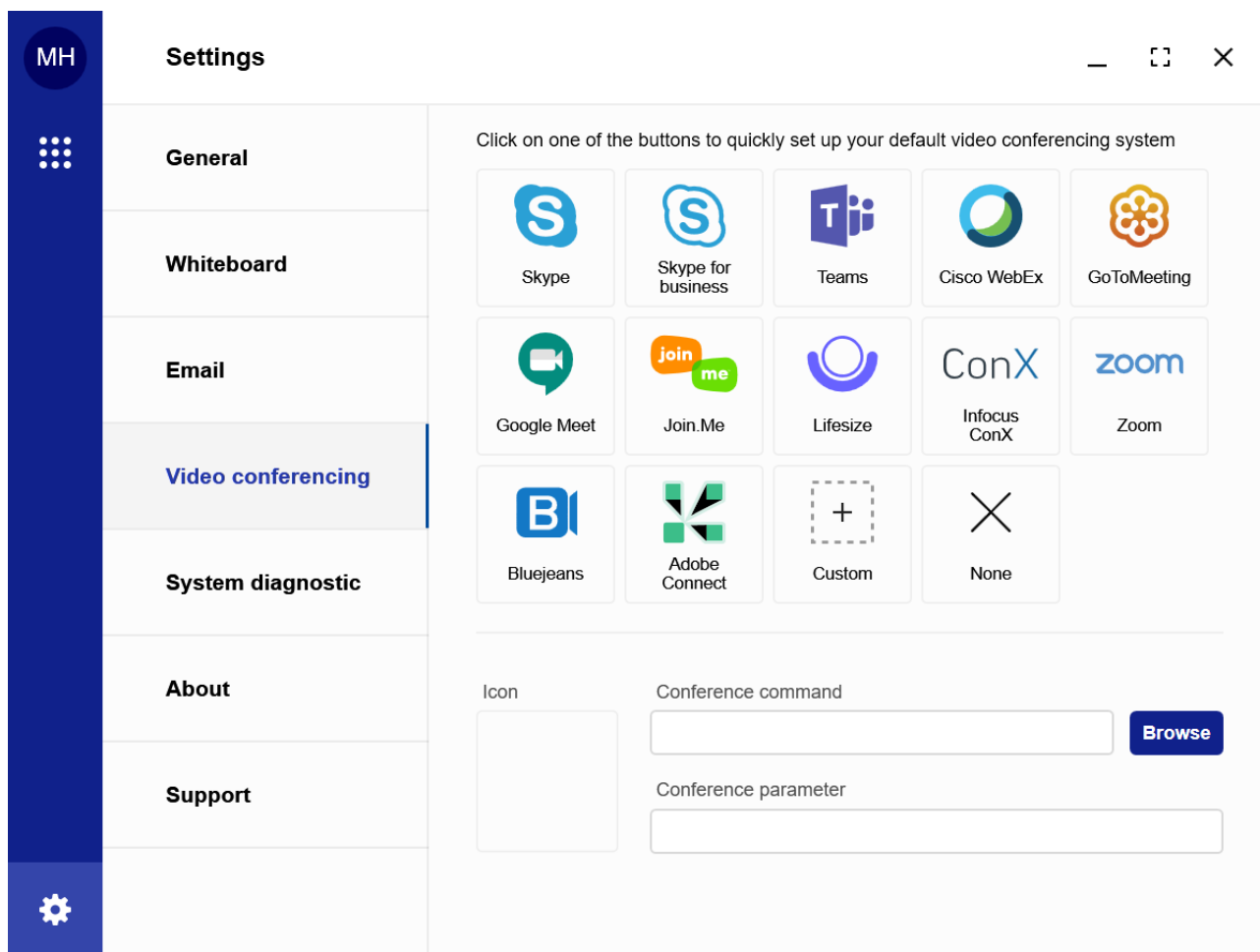
## E-mail

For at læse forklaringen henvises til side 50 i denne vejledning.

[illegible]

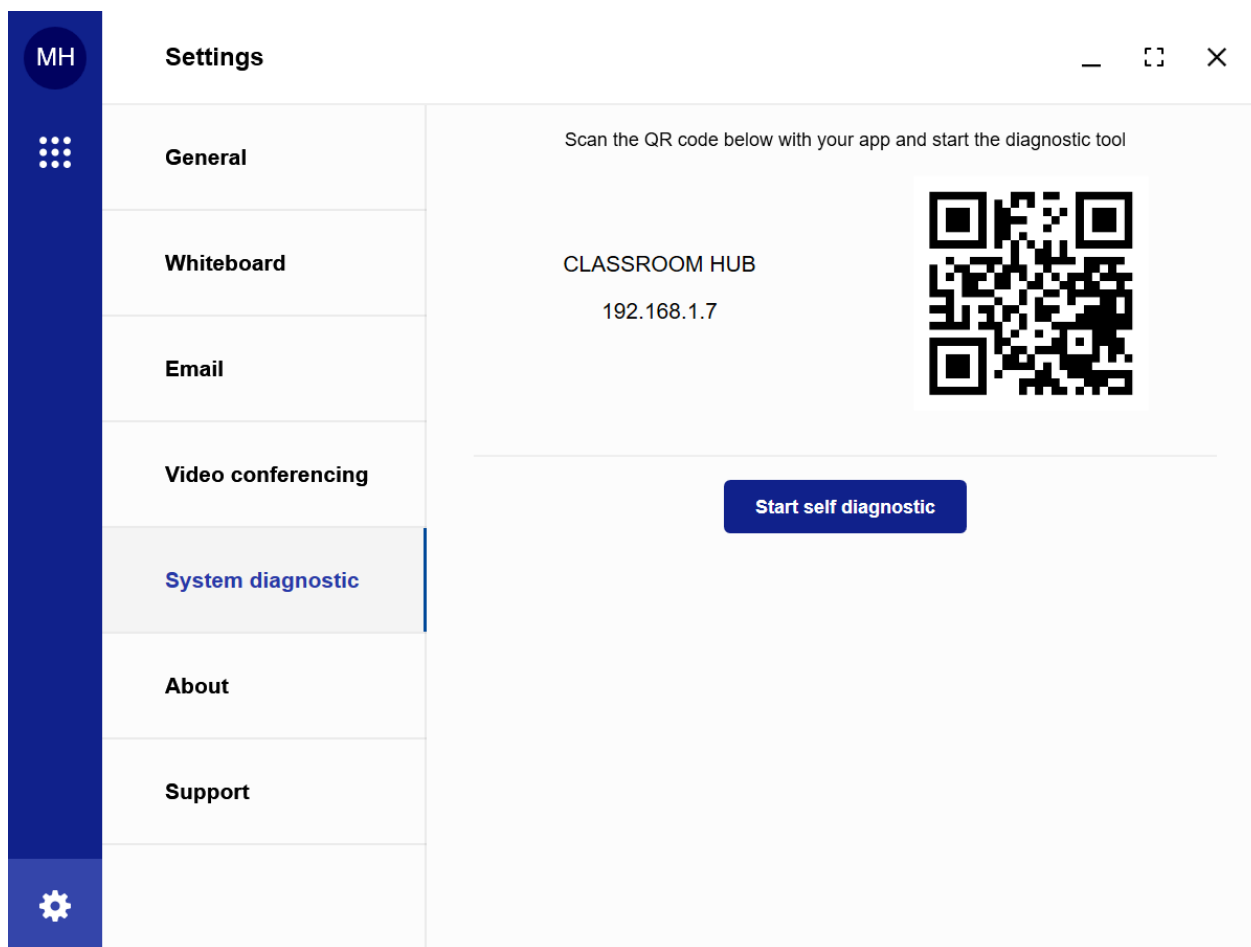
## Videokonferencer



For at læse forklaringen henvises til side 51 i denne vejledning.



## Systemdiagnosticering

Systemdiagnosticeringsfunktionen bruges til at udføre tester for at kontrollere, om nogle funktioner fungerer korrekt. Fra tilstanden "Hub Alene" og "Kombineret lærerkonsol med hub" -tilstanden er det muligt at køre test ved at klikke på "Start selvdiagnosticering". Fra de studerendes iOS og Android apps er det muligt at scanne QR-koden nedenfor for at køre test fra de forskellige apps.

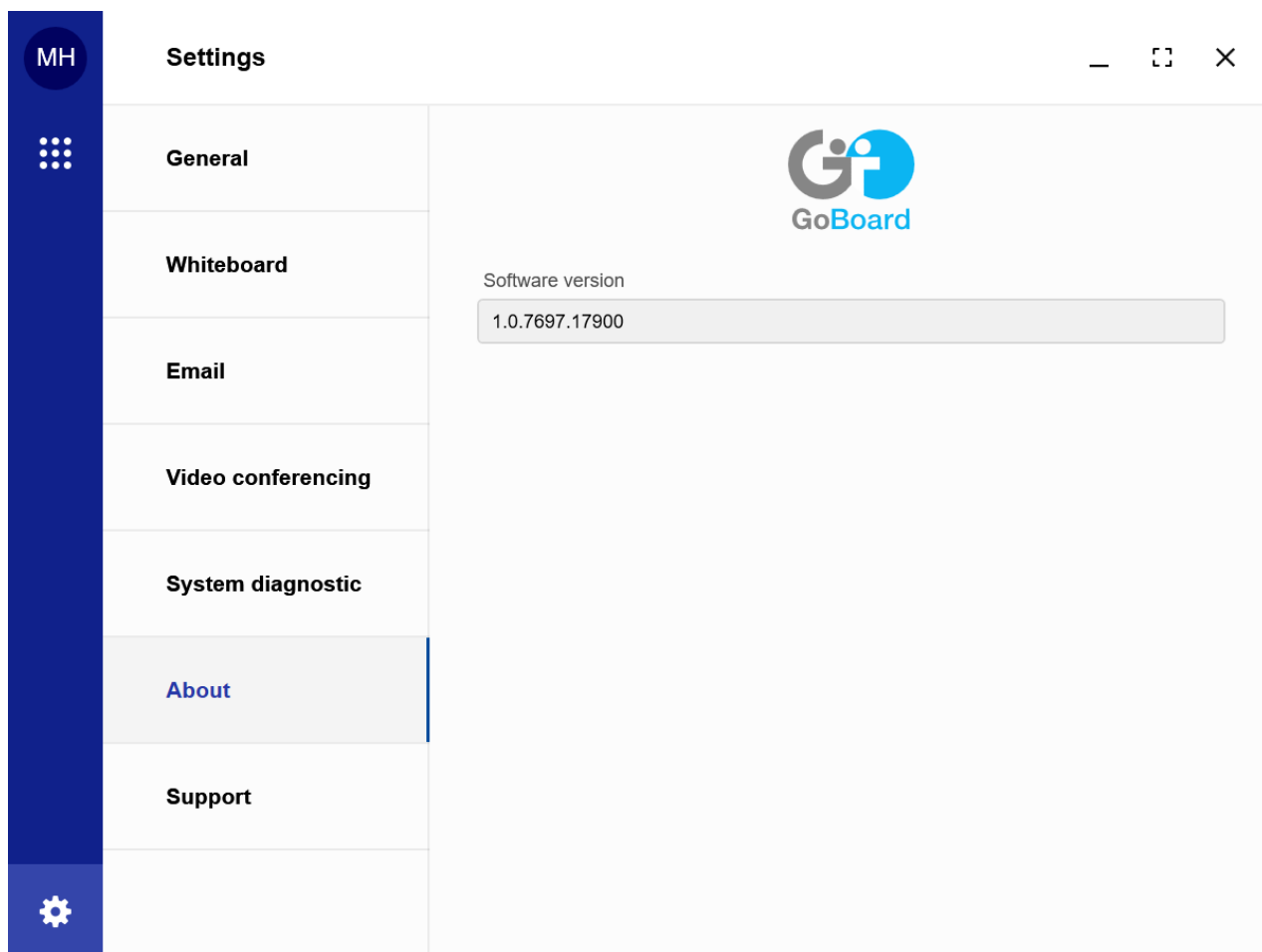


Hvis testerne er vellykkede, vil du se ikonet "Succesrig test" , hvis testerne har en fejl, vil du se ikonet  "Fejl".

[illegible]

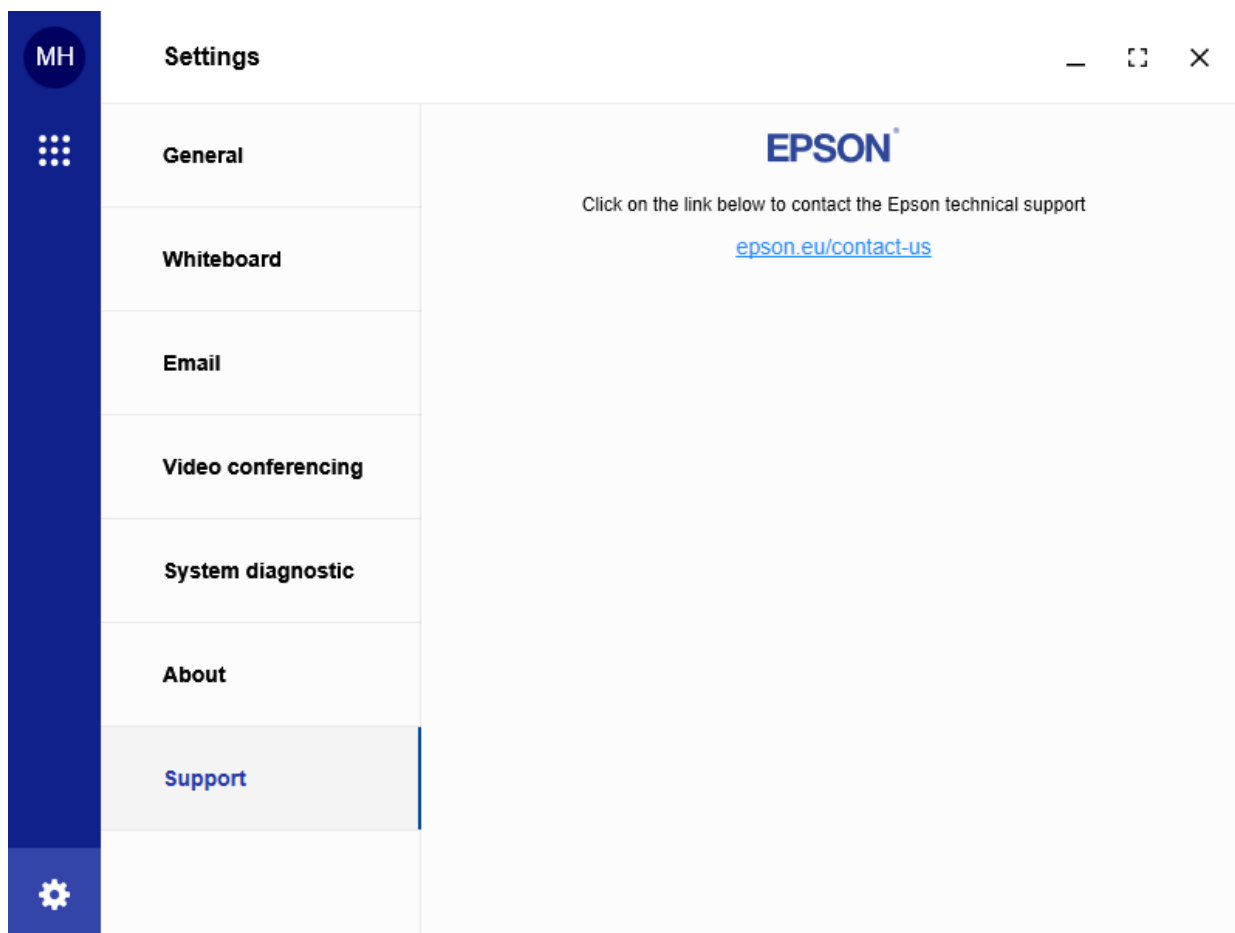
Vælg "Om" for at se din softwareversion.





## Support

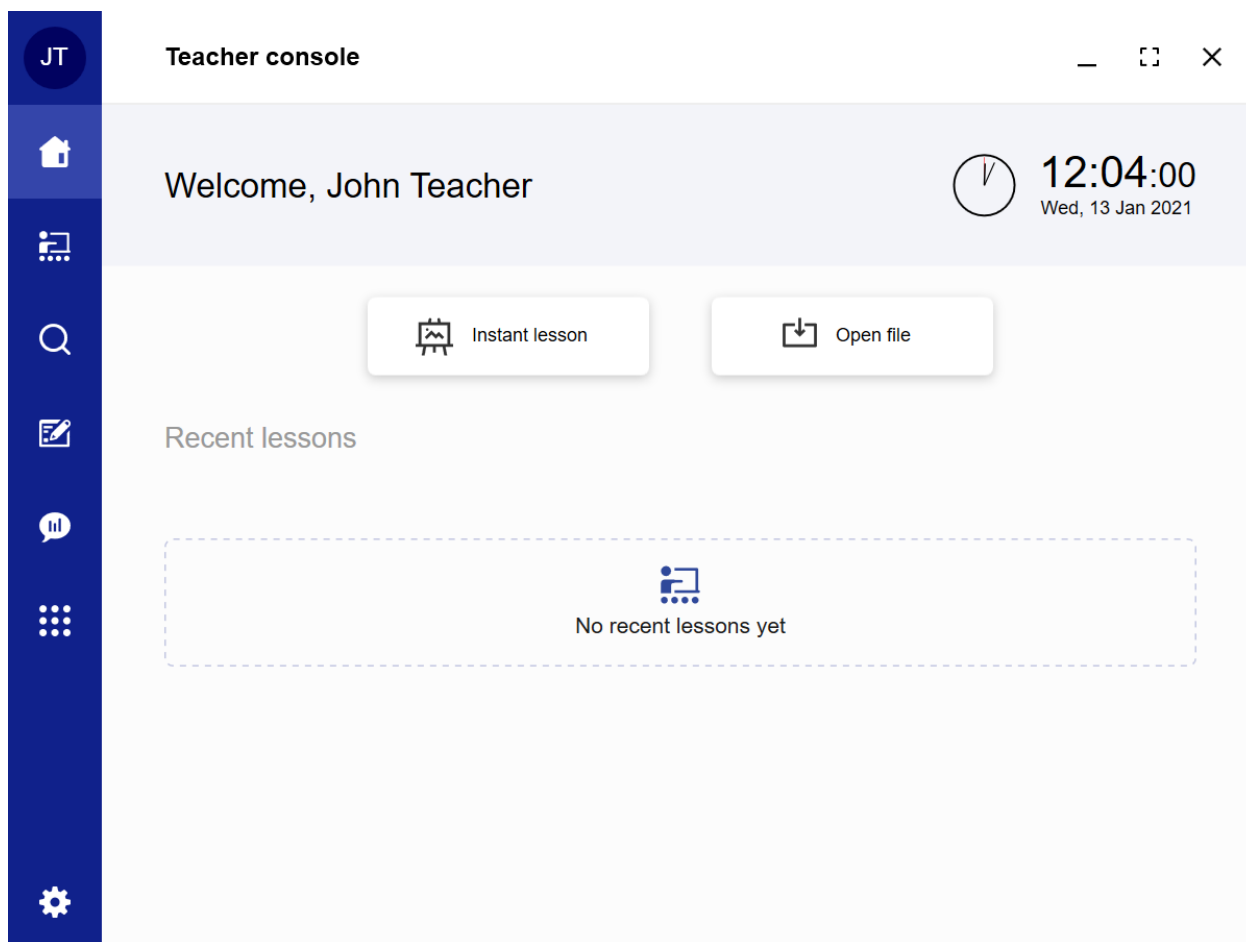
Hvis du har brug for teknisk support, skal du klikke på Epsons link til teknisk support, som du ser nedenfor.



## Lærerkonsol Alene funktionen

Dette afsnit forklarer, hvordan du bruger lærerkonsollen, når den er installeret på en anden computer end GoBoard Hub'en.

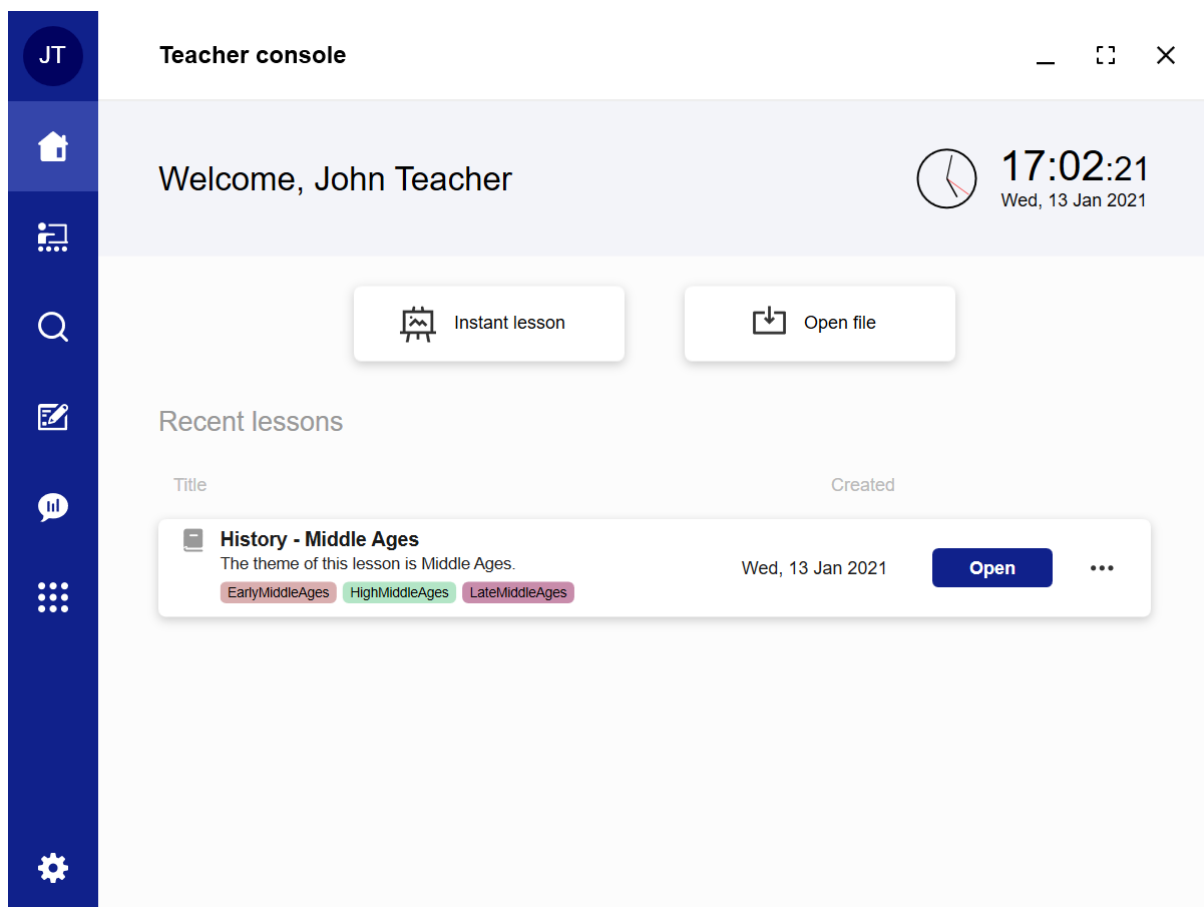
I Lærerkonsol Alene funktionen kan du se dine seneste lektioner og vælge hvilken du vil "åbne" ved at klikke på den blå knap. Hvis ikke du har oprettet klasser eller lektioner endnu, vil konsollen se sådan ud:



For at lære at oprette klasser eller lektioner henvises til side 8 i denne vejledning.

Når du har oprettet et klasseværelse, vil lærerkonsollen se ud som vist nedenfor.

I Lærerkonsol Alene funktionen kan du se dine seneste lektioner og vælge hvilken du vil "åbne" ved at klikke på den blå knap.



Her kan du åbne dit whiteboard eller søge efter en hub for at dele din lektion med de studerende i klasseværelset. Klik på knappen "Åbn whiteboard" under menuen Whiteboard i venstre side af skærmen for at åbne en whiteboard-session fra konsollen. Når whiteboard er valgt, åbnes whiteboardet, men du kan ikke dele tavlesessionen med andre enheder i klasselokalet.

For at dele en whiteboard-session med andre i klasselokalet skal du vælge "Start-knappen" i menuen Samarbejde til højre på skærmen. Konsollen begynder at søge efter nærliggende hubber. Når du ser den hub, du vil oprette forbindelse til, kan du gøre det ved at klikke på den.

JT


Current session


— □ ×

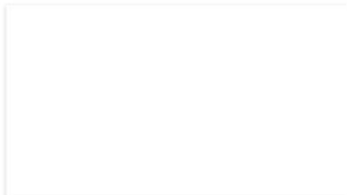
1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.

 12:10:12  
Wed, 13 Jan 2021

  
Whiteboard



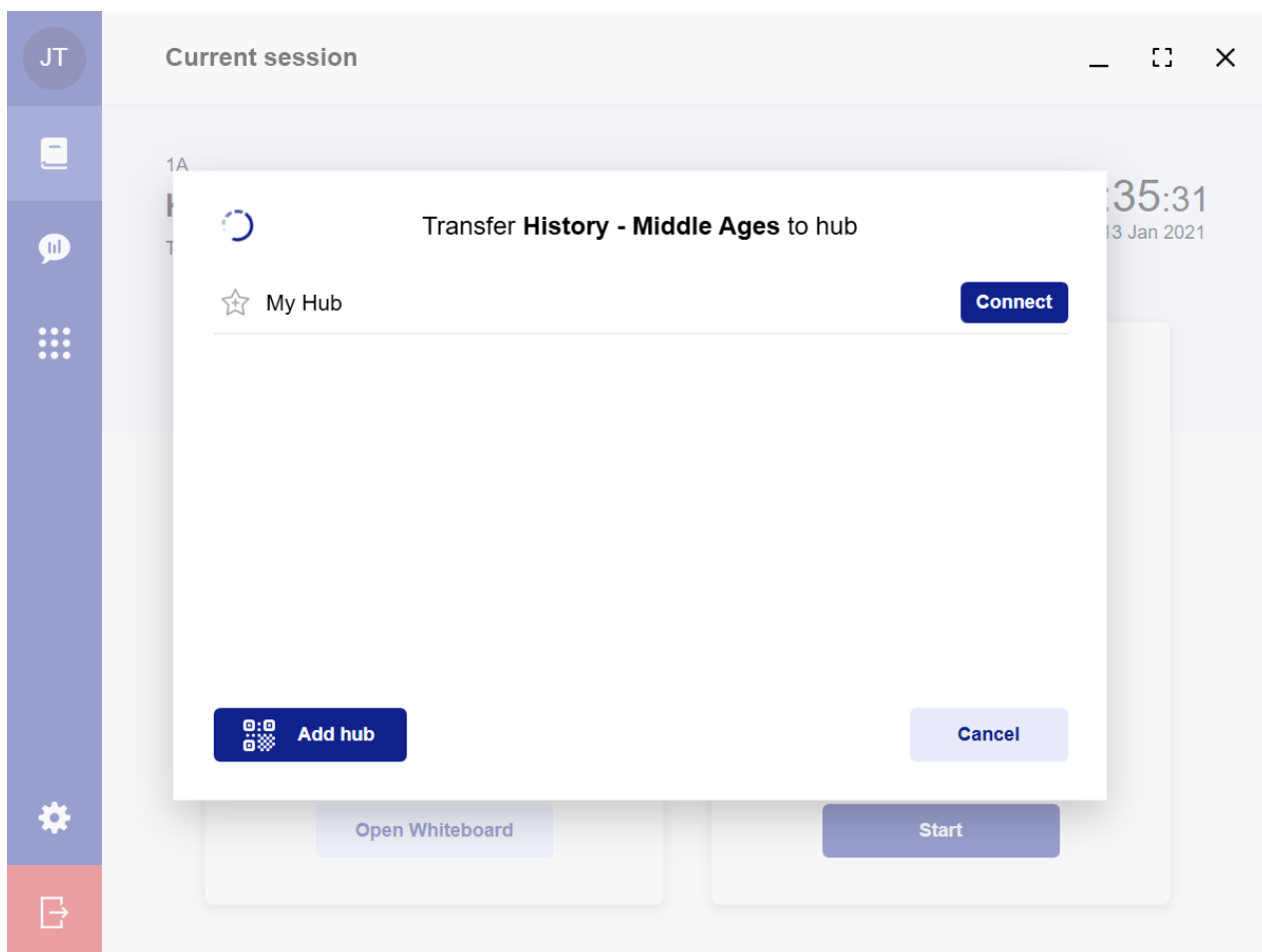
Open Whiteboard

  
Collaboration

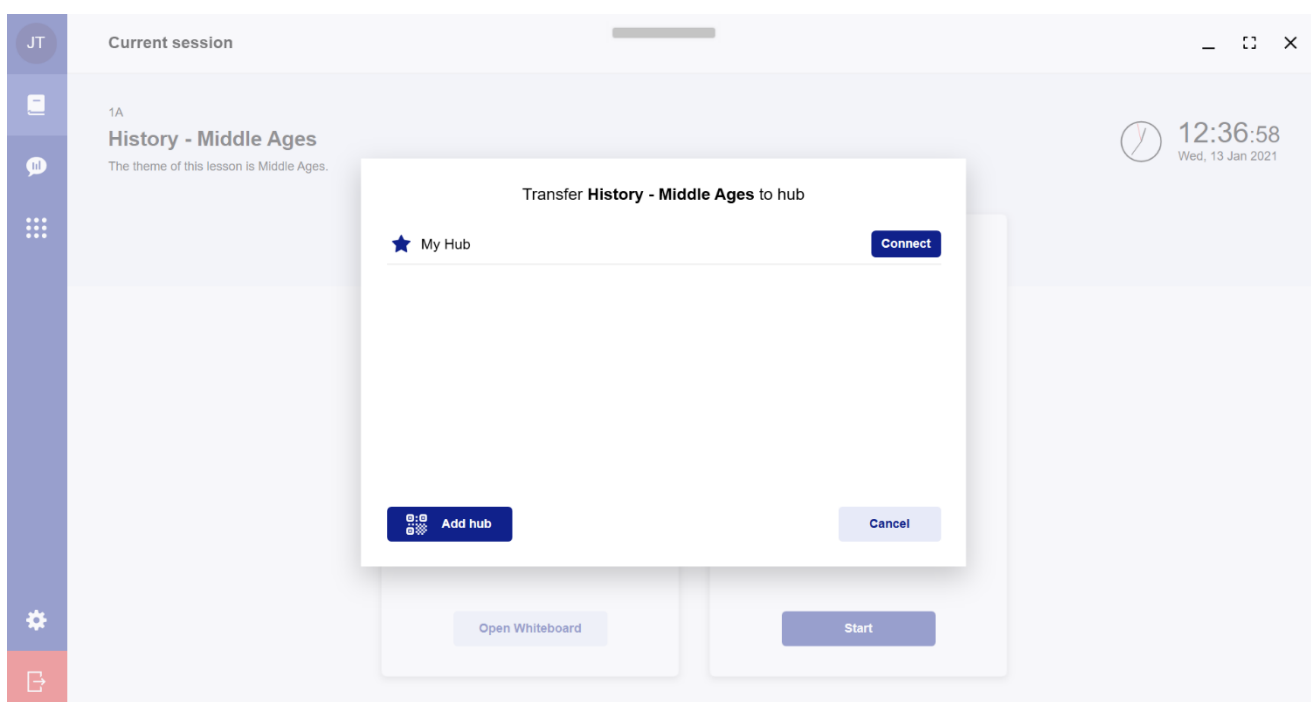
Connect hub to share  
the session with students

Start

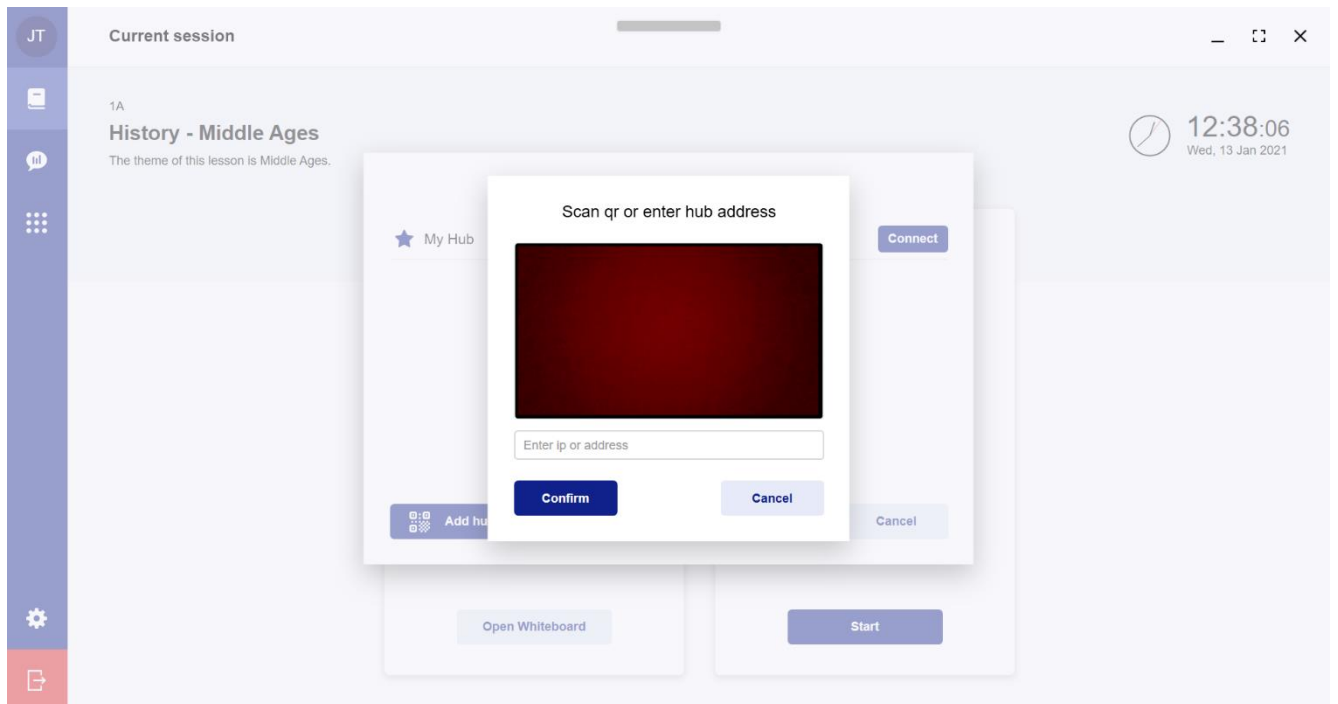
Når en hub er fundet, kan du vælge at gemme hubben i konsollen, hvis den er en, som du ofte opretter forbindelse til.



For at gemme klasseværelsets hub skal du klikke på den hvide stjerne ved siden af hub-navnet, stjernen bliver blå og den gemmes.



Alle tilgængelige hubber vil blive vist, eller hub-detajler kan tilføjes ved at vælge "Tilføj hub". Det er muligt at scanne QR-koden eller skrive hubbens-ip eller -adressen.



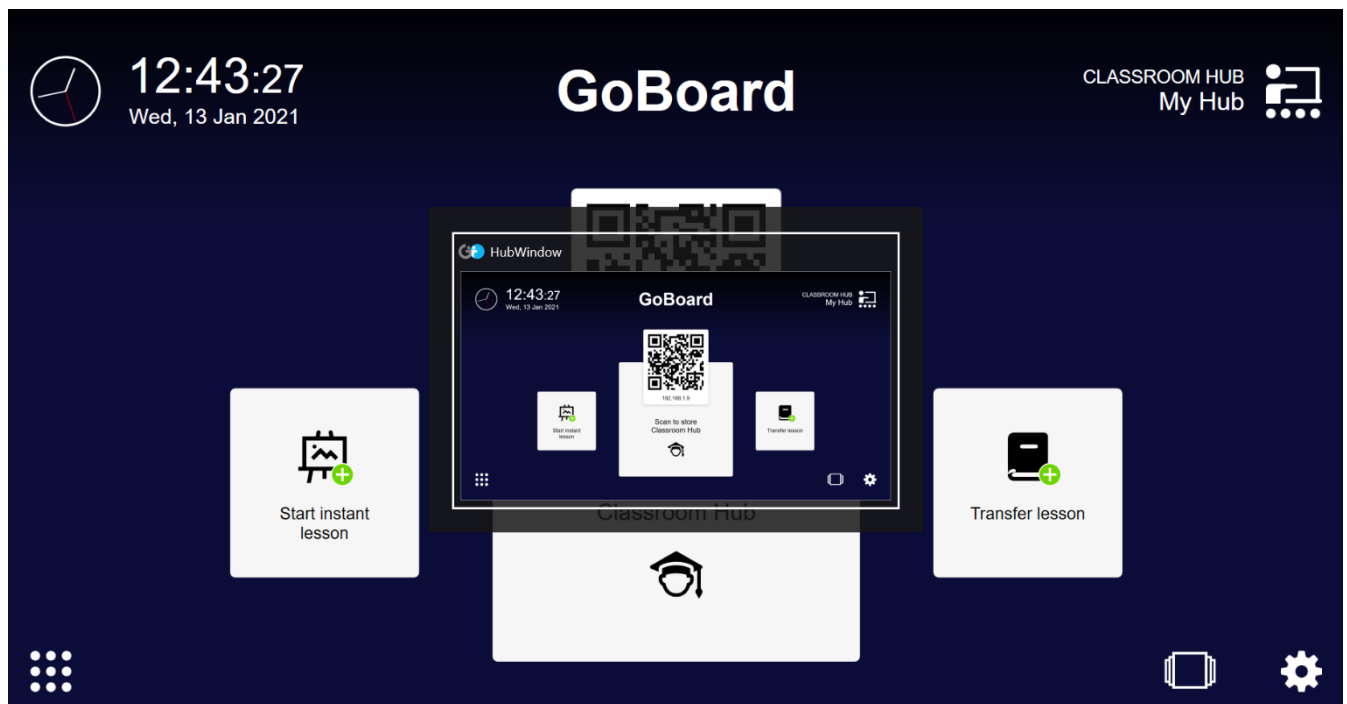
Når en hub er fundet, skal du klikke på "Opret forbindelse", og siden nedenfor vil vises:







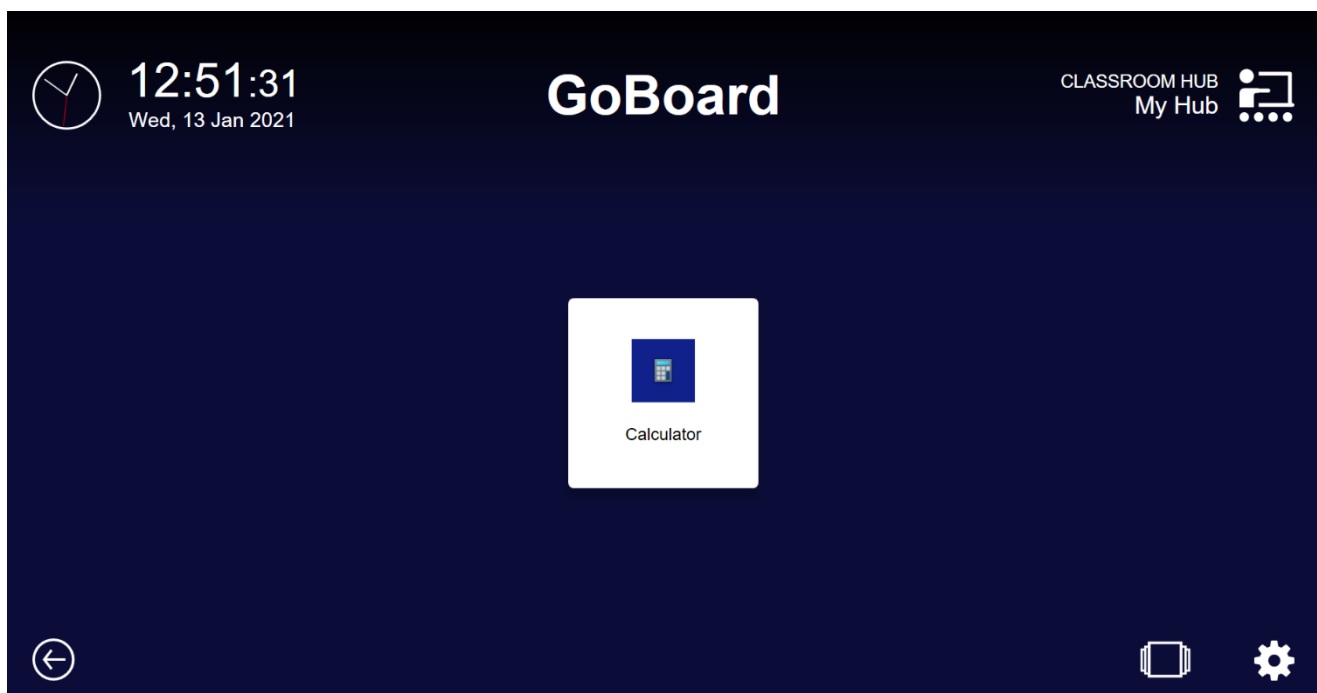
Studerende og lærere kan gemme klasselokalet til fremtidig brug ved at scanne QR-koden, der er synlig i feltet, med meddelelsen "Scan for at gemme klasseværelse-hub".

BEMÆRK: Det anbefales at bruge et klart og beskrivende navn til hubben. Undgå et generisk navn som "EPSON Projector". Det anbefales at bruge meget specifikke navne som "Klasseværelse XYZ". Det vil sikre, at lærere forbinder lektionen til den rigtige hub og ikke til et andet klasseværelse.

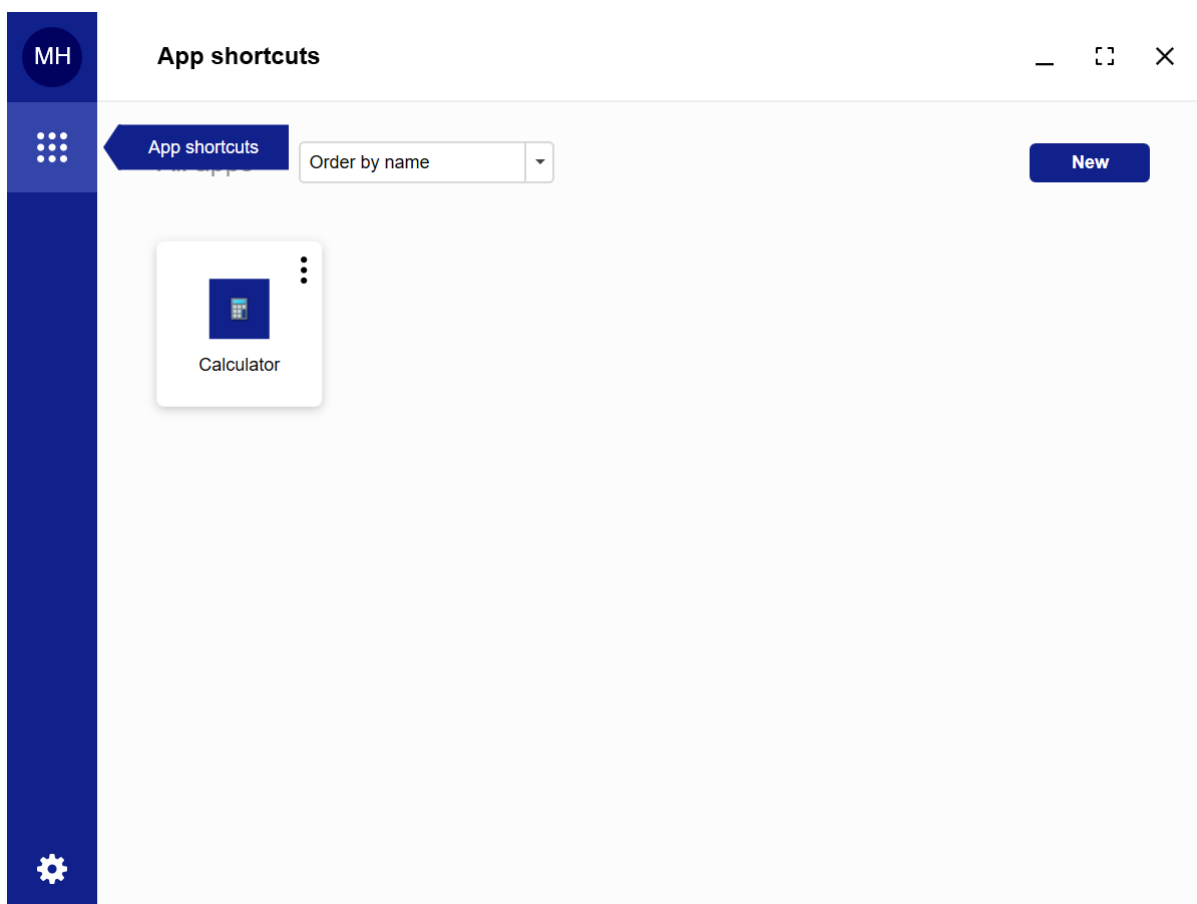


Klik på  ikonet "Applikationer", hvis du vil se alle dine åbne programmer.

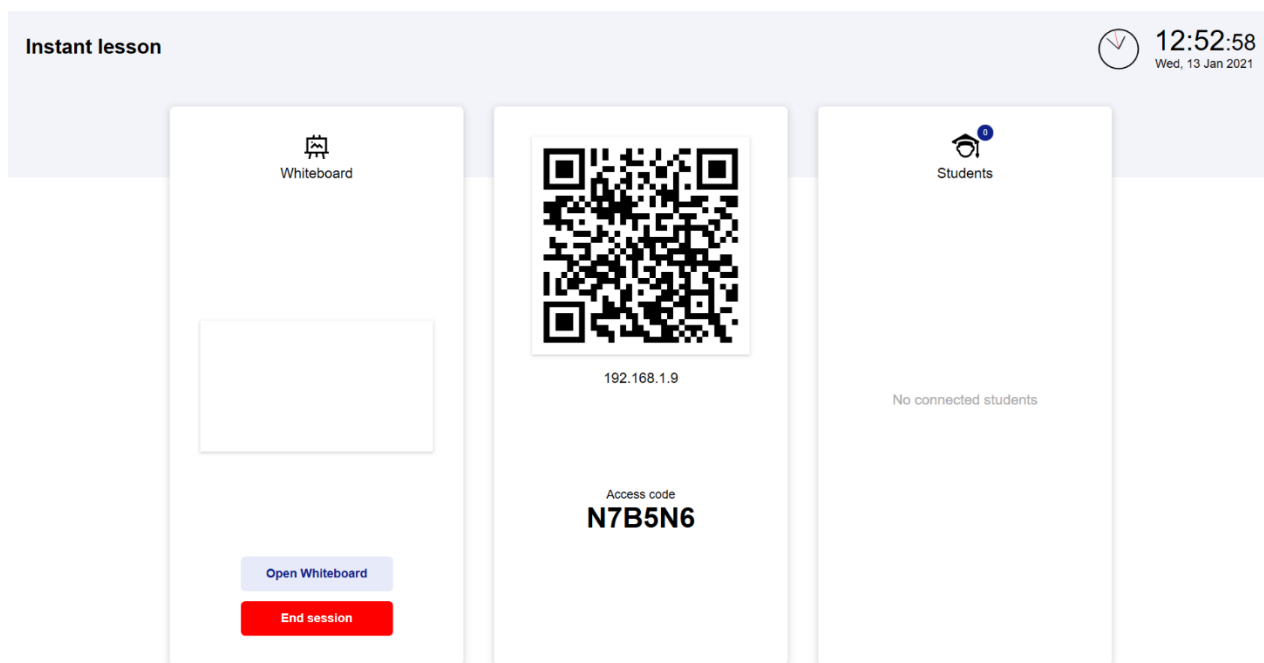
Klik på ikonet "Apps"  for at åbne listen over apps, du har tilføjet.



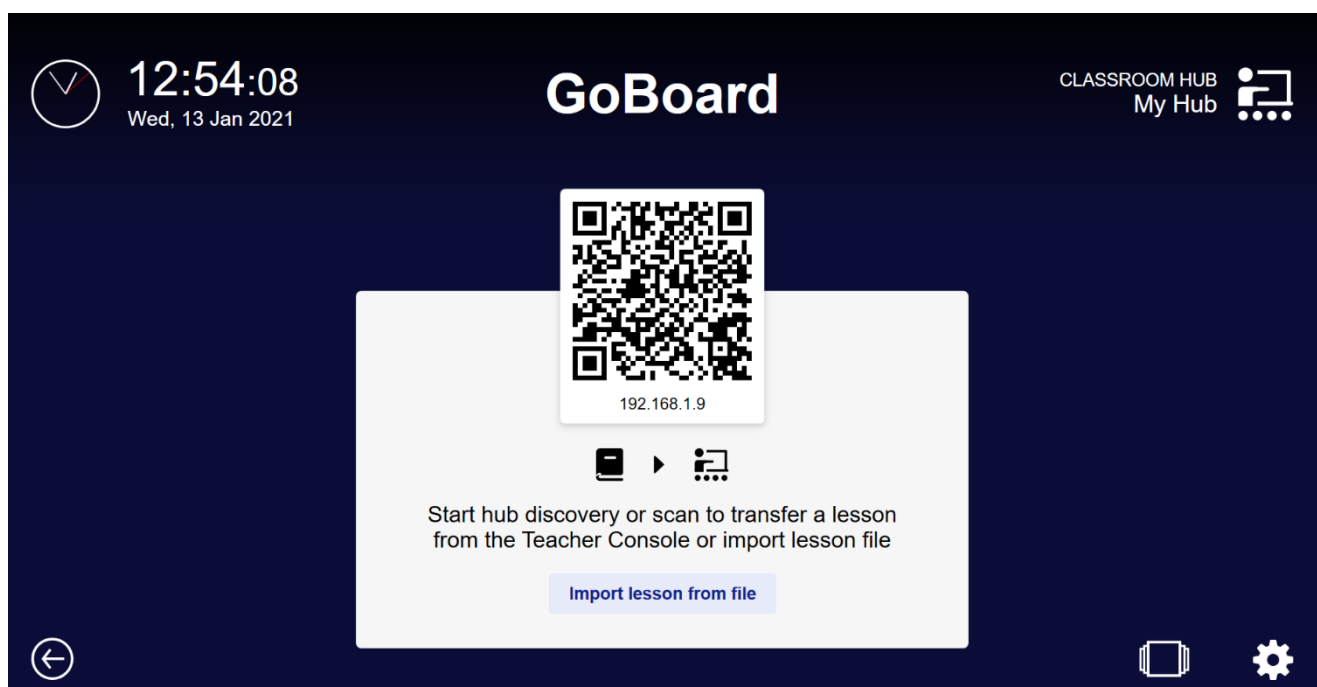
BEMÆRK: Du kan kun se ikonet "Apps", hvis du tidligere har tilføjet apps fra afsnittet "App-genveje".



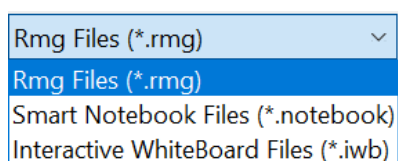
Hvis du vælger "Start øjeblikkelig lektion", kan de studerende oprette forbindelse ved at scanne QR-koden eller indtaste adgangskoderne manuelt:



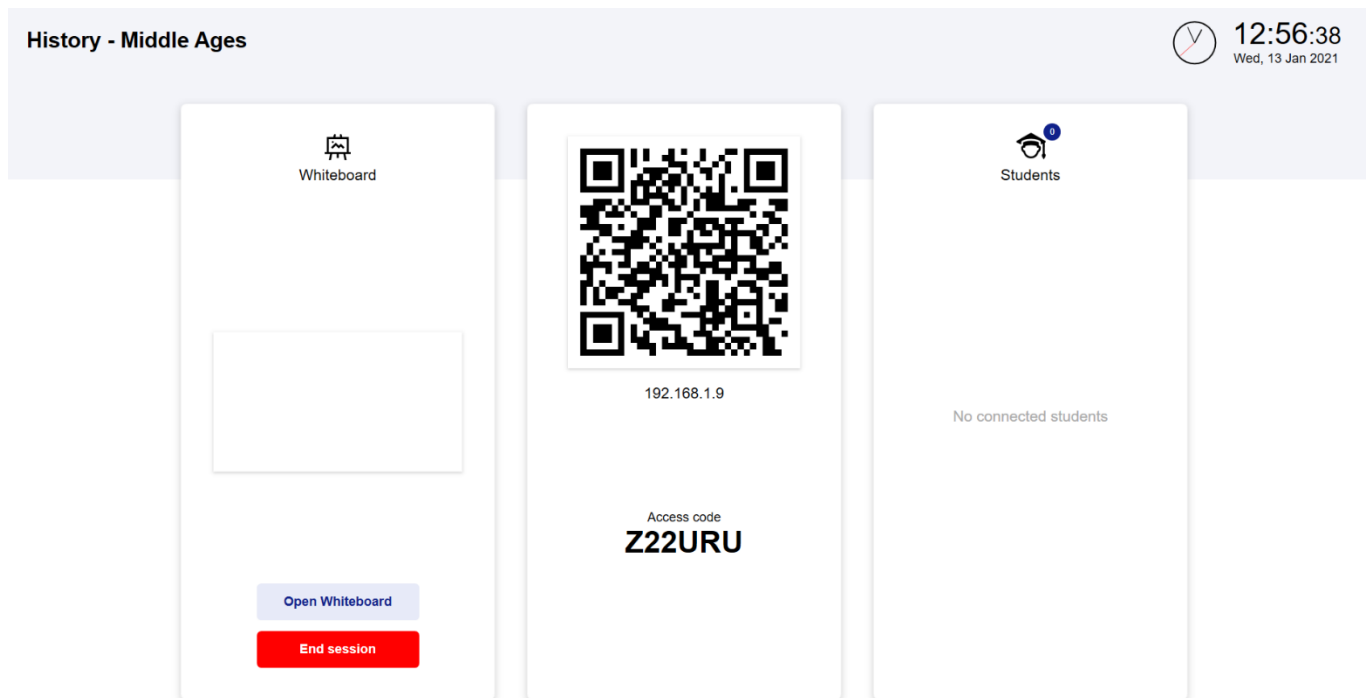
Hvis du har en eksisterende lektion, kan du overføre den til en hub med hub-discovery-funktionen eller ved at scanne QR-koden, eller du kan importere en lektion fra en fil, som du kan se nedenfor:



Du kan importere en lektion fra en Rmg-fil (native GoBoard-lagerformat til lektioner), en Smart Notebook-fil eller en IWB-fil (Interactive WhiteBoard-fil).



På billedet nedenfor kan du se, hvordan hubben ser ud, når en lærer har overført en lektion til hubben.



BEMÆRK: Inden du overfører en lektion fra lærerkonsollen til hubben, skal du vælge “Overfør lektion” fra din hub/primære skærm, ellers vises denne meddelelse på lærerkonsollen:

Transfer **History** to hub

☆ My Hub

Connect

⚠ Please, change the hub page in order to transfer the lesson

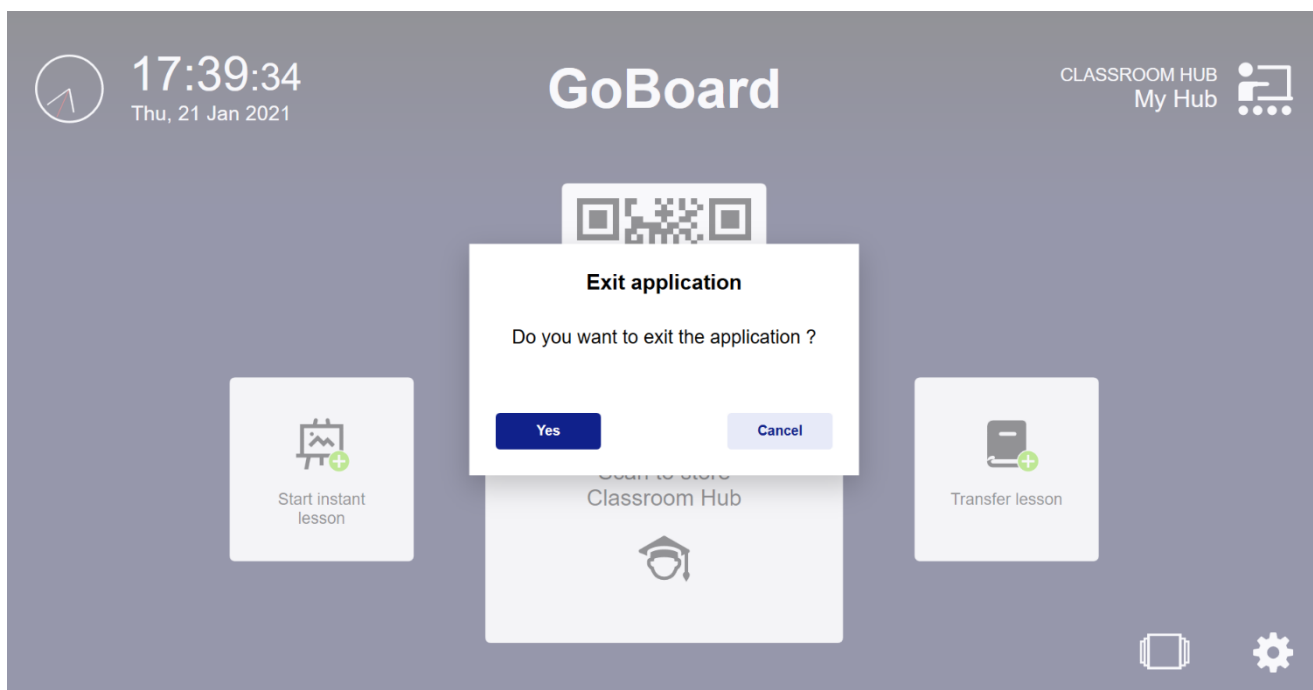
📱 Add hub

Cancel

Selvom det ikke anbefales, kan du deaktivere visningen af denne meddelelse på lærerkonsollen. Fra indstillingsmenuens hub-tilstand skal du aktivere denne indstilling: "Deaktiver kontrol af hub-side". I dette tilfælde overføres lektionen fra lærerkonsollen til hubben, selv uden først at klikke på "Overfør lektion" fra hub-tilstanden.

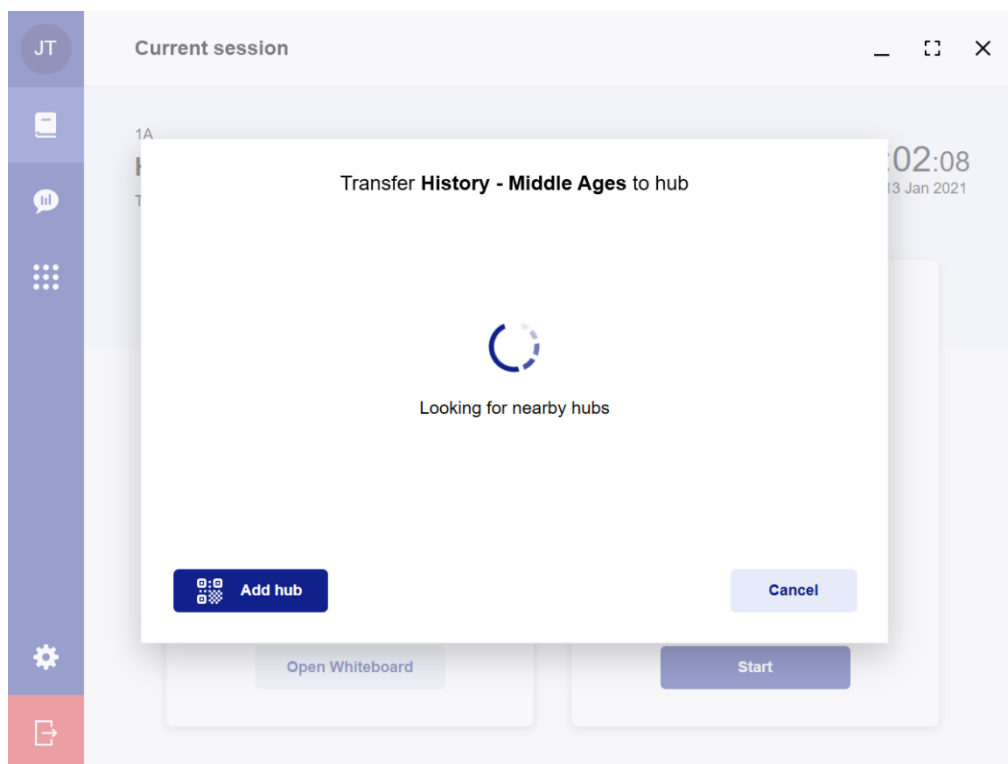
Category	Setting	Value / Option
Settings	Software distribution	Export for software distribution <a href="#">Export</a>
	Interface language	English (United Kingdom)
	Voice commands language	English (United Kingdom)
	Speech-To-Text language	English (United Kingdom)
	Password	
	Hide settings button	Disabled
	Disable hub page check	Disabled
Run on Startup	Disabled	

**BEMÆRK:** For at afslutte applikationen skal du vælge og holde "GoBoard" øverst på skærmen nede indtil meddelelsen "Afslut applikation" vises. Vælg "Ja" for at bekræfte nedlukningen.

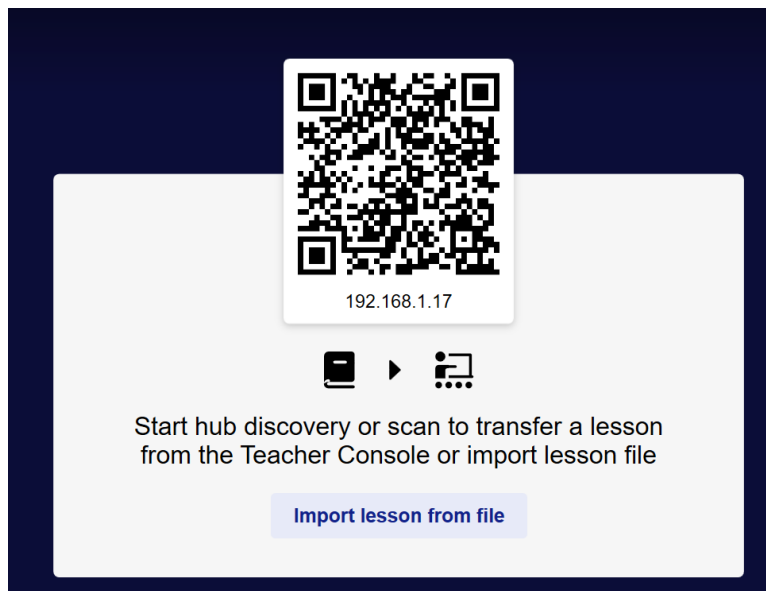


## Tre måder at oprette forbindelse til et hub på

1. **Hub-søgning:** Brug denne funktion til at lede efter nærliggende hubber, der kan oprettes forbindelse til, når du bruger Lærerkonsol Alene-tilstand eller med Kombineret lærerkonsol med hub-tilstand.



2. **Scan QR-koden:** Brug denne funktion til at scanne hub-QR-koden for at overføre din lektion til hubben (i Lærerkonsol alene eller Kombineret lærerkonsol med hub-tilstand).




3. **Indtast hub-IP'en eller -adressen:** Indtast **hub-IP** eller **-adressen** manuelt for at oprette forbindelse og overføre din lektion til hubben.

Confirm

Cancel

## Kombineret lærerkonsol og hub

Dette afsnit giver instruktioner om når hub-softwaren og lærerkonsollen er installeret på den samme computer.

Kombineret lærerkonsol med hub tillader brug af lærerkonsollen som hub. Åbn  den lektion, du vil starte, fra dit lærerkonsolområde. HVIS du endnu ikke har oprettet en lektion, så se side 8 om, hvordan du opretter klasser og lektioner.

JT

Teacher console

—

⌵

×

Welcome, John Teacher

17:06:59  
Wed, 13 Jan 2021

Instant lesson

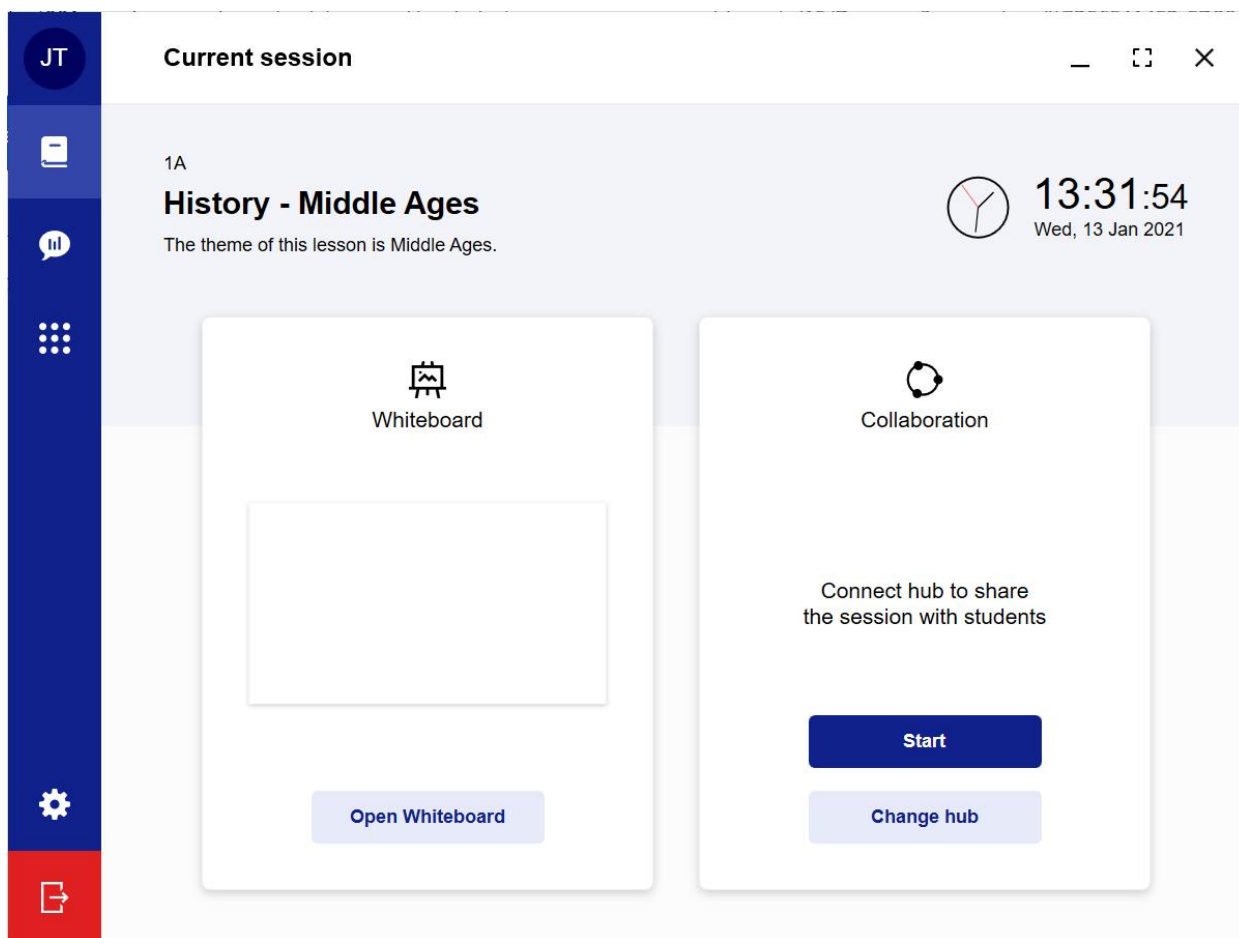
Open file

Recent lessons

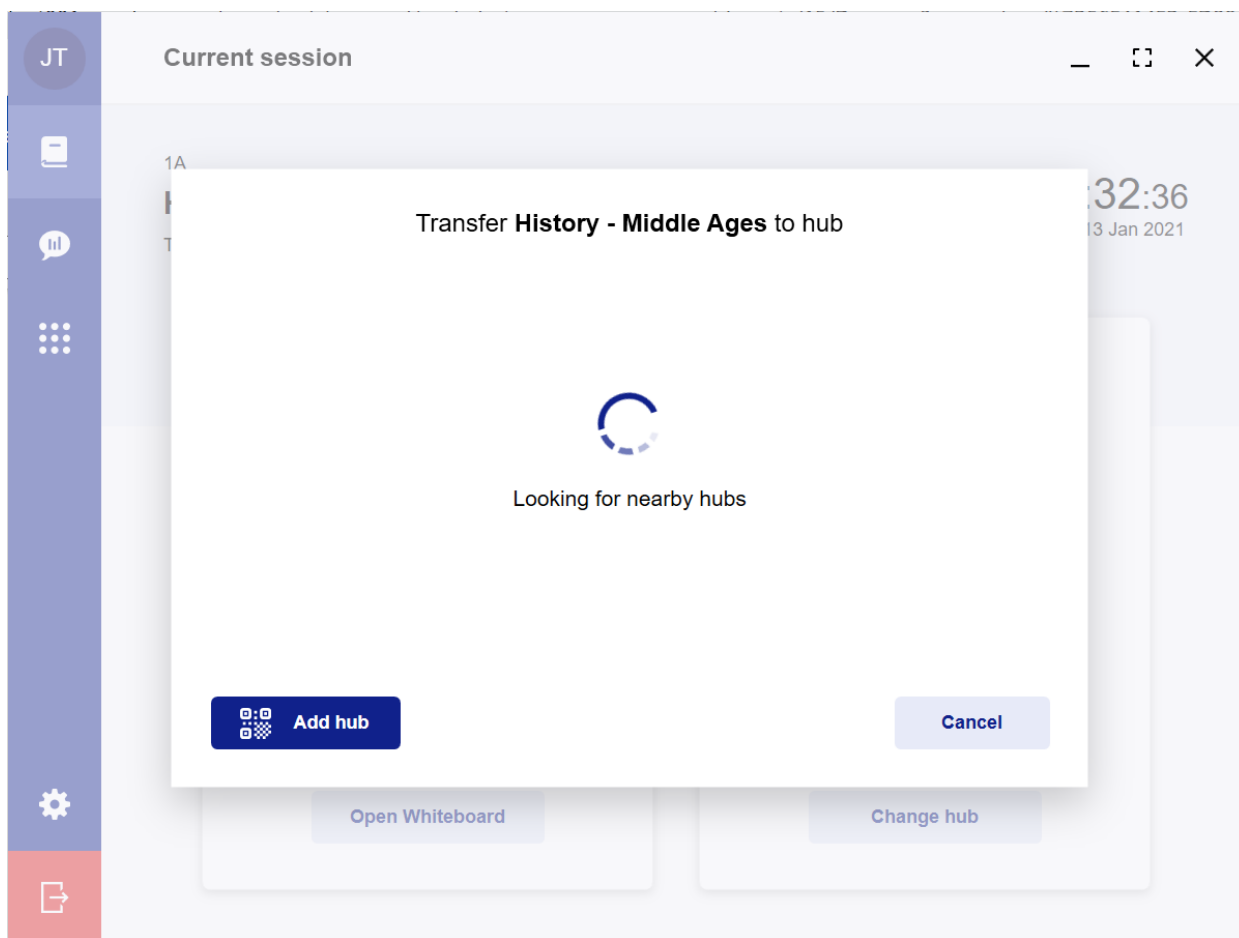
Title	Created
<div> <b>History - Middle Ages</b> The theme of this lesson is Middle Ages. <div><div>EarlyMiddleAges</div><div>HighMiddleAges</div><div>LateMiddleAges</div></div></div>	<div>Wed, 13 Jan 2021</div> <div><div>Open</div><div>...</div></div>

Hvis du planlægger at dele en lektion med tilsluttede enheder i lokalet, skal du først oprette forbindelse til hubben. Du kan vælge "Start" for at bruge din enhed som hub eller bruge "Skift hub" for at finde andre hubber i nærheden.

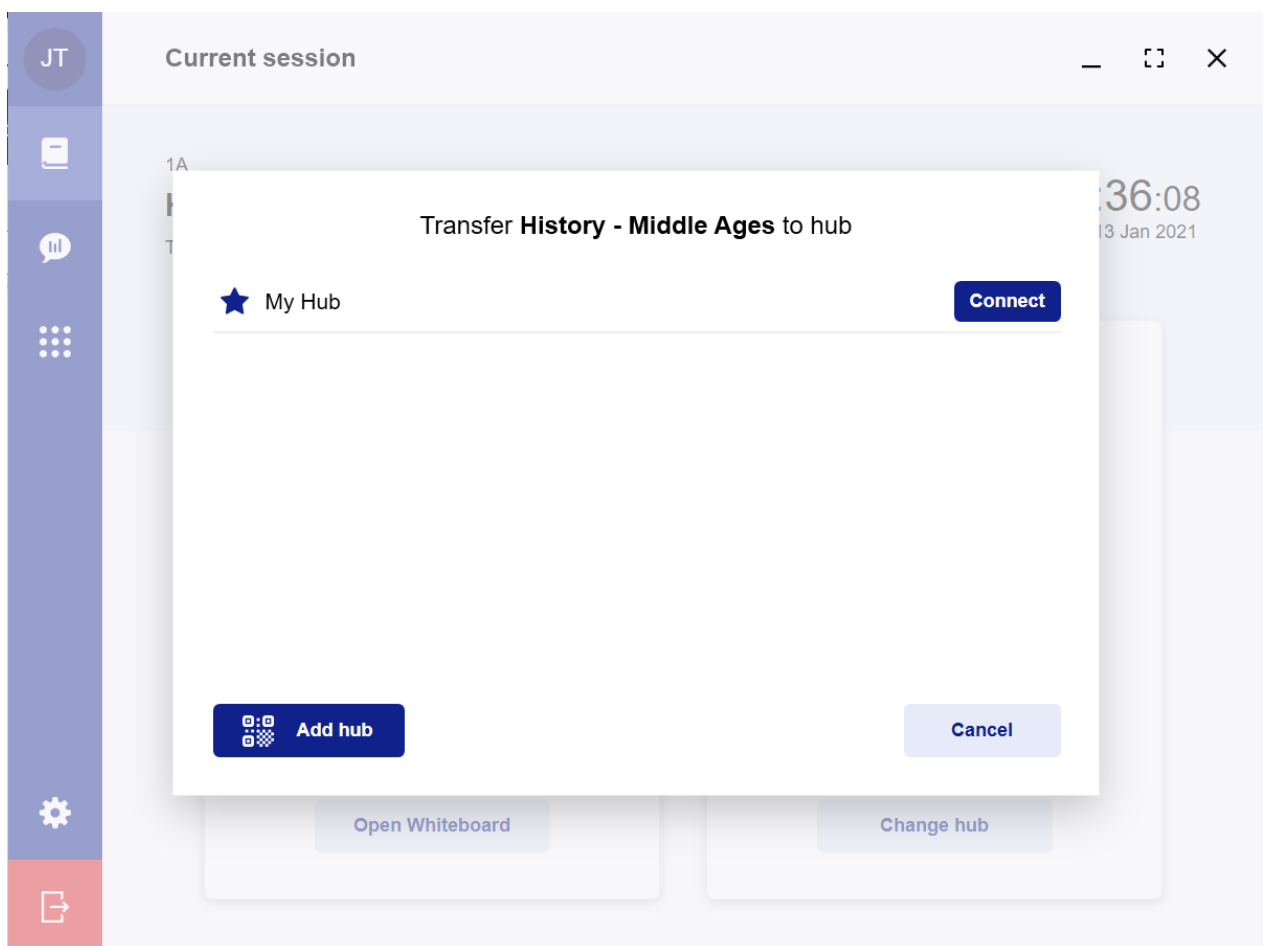
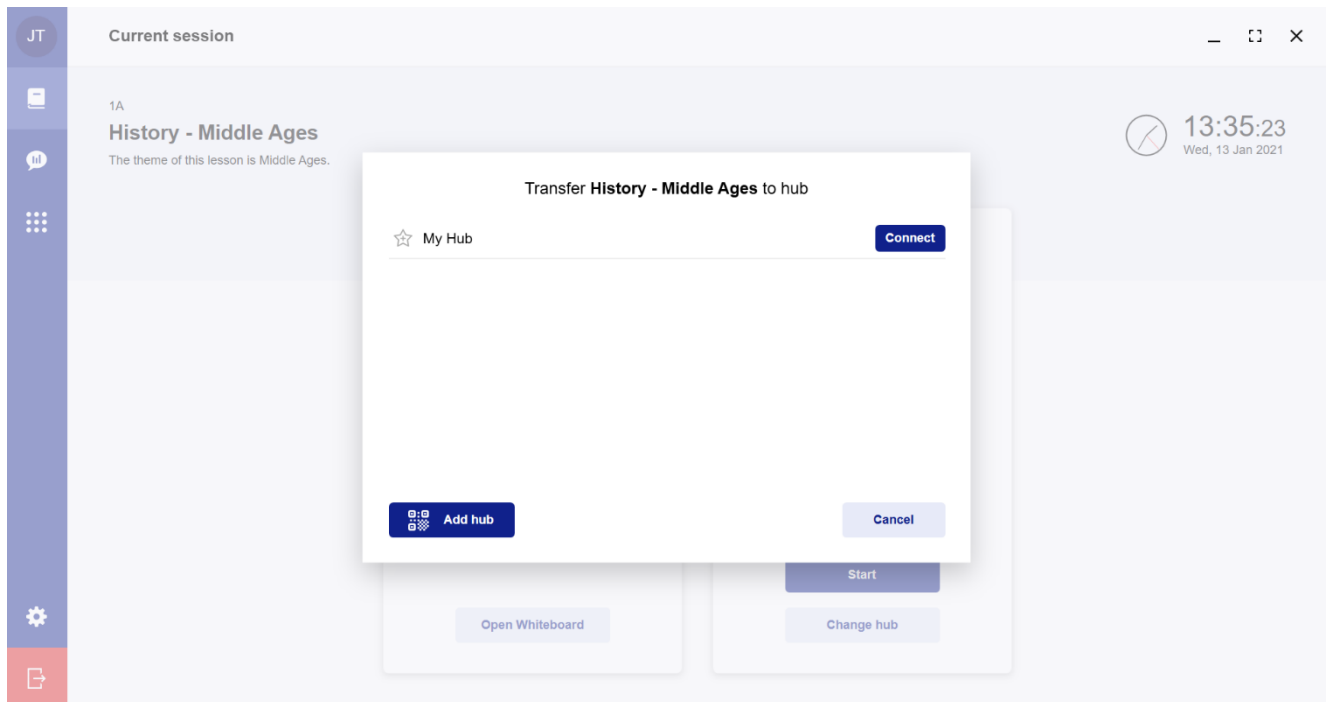


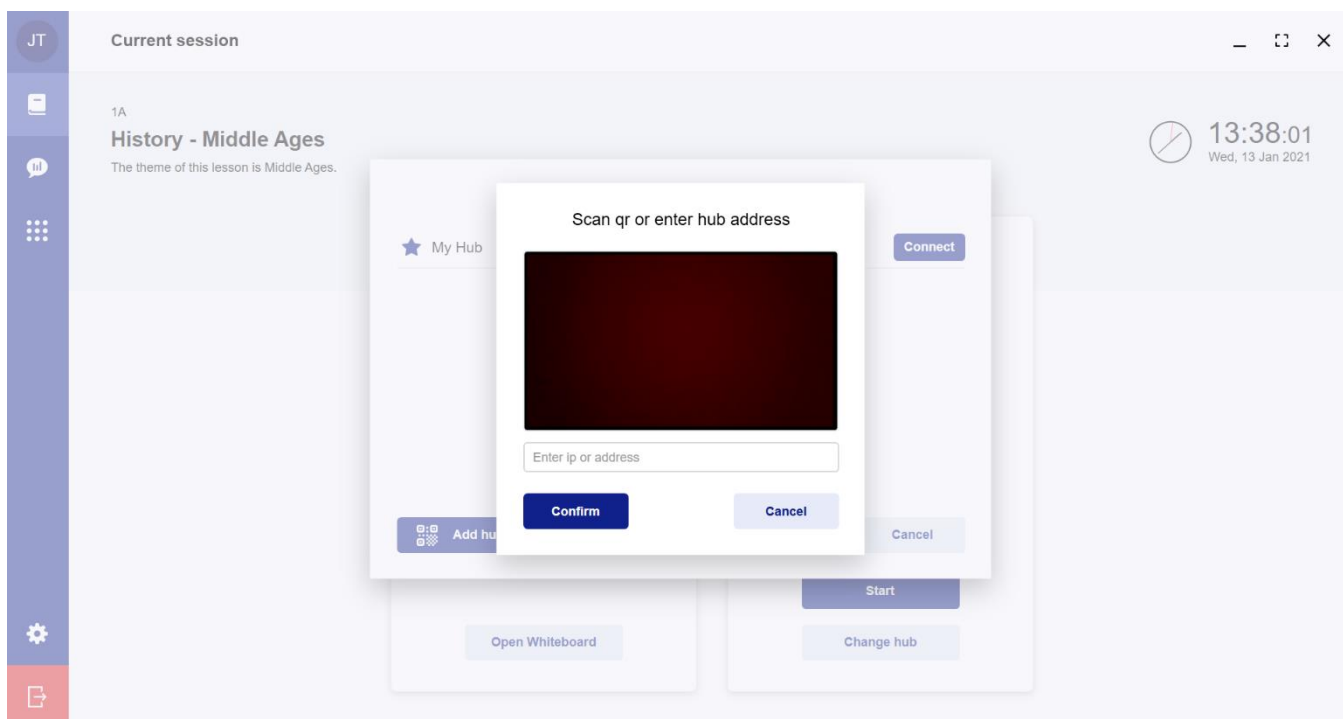


Hvis du vælger at "Skifte hub", vil GoBoard lede efter alle hubber i nærheden.



Alle fundne hubber vises på listen. Klik på "Opret forbindelse", eller indtast hubdetaljerne manuelt, vælg "Tilføj hub", og indtast hub-ip eller -adressen i feltet, eller scan QR-koden. Klik på den hvide stjerne ved siden af hub-navnet for at gemme klasseværelset til fremtidig brug. Når stjernen bliver blå betyder det, at klasseværelset er gemt. Hvis du ønsker at fjerne klasseværelset fra din hub, skal du klikke på den blå stjerne. Den bliver hvid igen, og klasseværelset fjernes.





Når du er tilsluttet enten som en hub, eller til et hub, kan du bruge det interaktive whiteboard i din lektion. Efter at have klikket på "Start", klik på "Åbn whiteboard". Studerende vil være i stand til at se whiteboardet samt hvad læreren skriver / tegner på den studerendes eget udstyr. Hvis du vælger "Start", vil hub-QR-koden være synlig for studerende (se billeder nedenfor).

JT

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:01

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

Collaboration

Connect hub to share the session with students

Start

Change hub

JT

1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:37

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard



192.168.1.9

Access code

E9BX6E

Disconnect hub


Students

No connected students

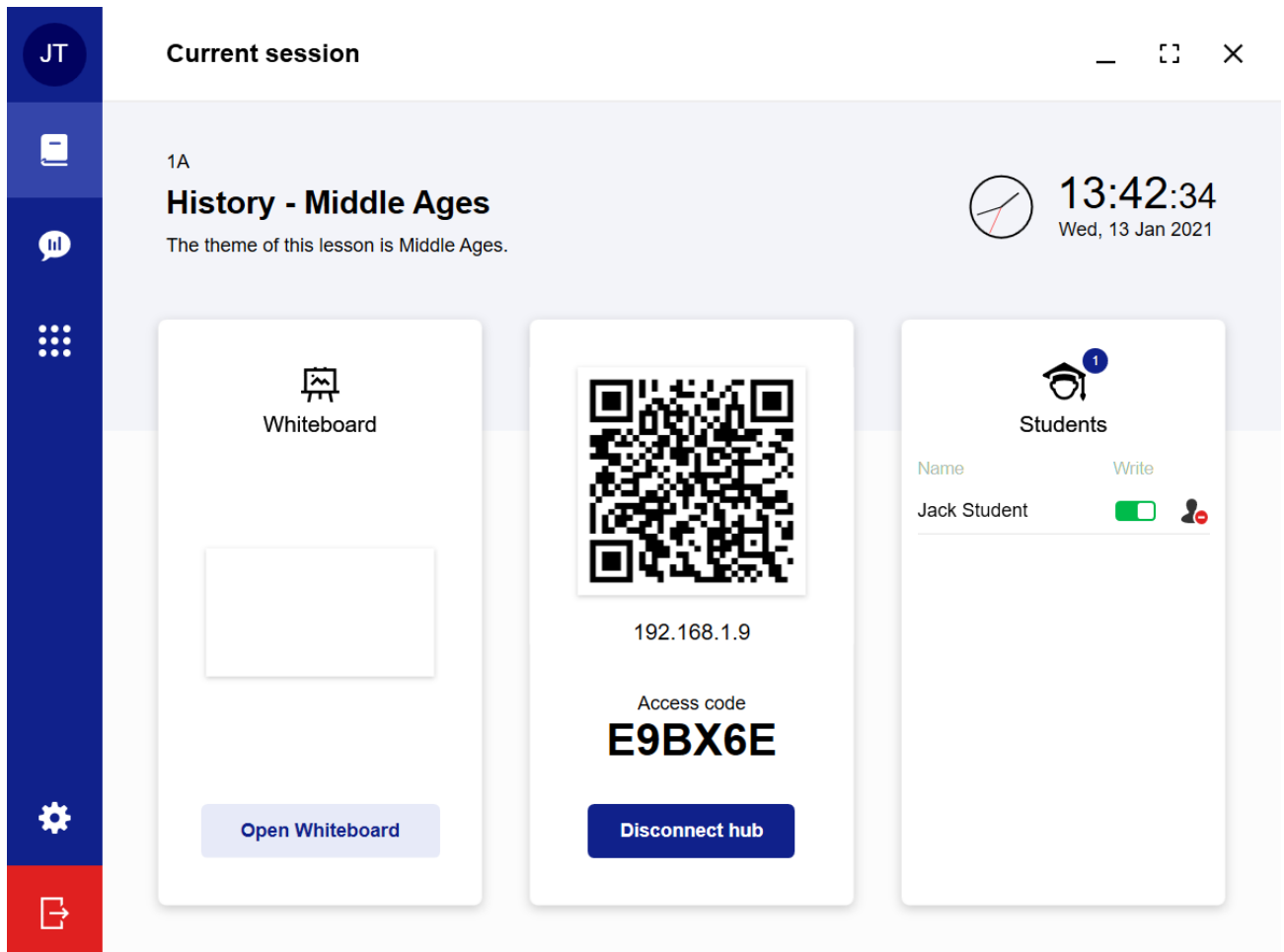
v1,0

93

Studerende er kun i læsetilstand, medmindre læreren giver læse- / skriveadgang fra lærerkonsollen. For at gøre dette skal du vælge elevens navn fra listen over tilsluttede enheder og flytte knappen til højre for at aktivere skriveadgang. Alternativt kan skriveadgang også tildeles, når lektionen er startet, ved at klikke på

deleknappen  inde på whiteboardet og vælge den studerende, du vil give adgang.

Bemærk, at kun 4 studerende kan have skriveadgang ad gangen.



**Current session**

1A

### History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

**Whiteboard**

Open Whiteboard

**QR Code**


192.168.1.9

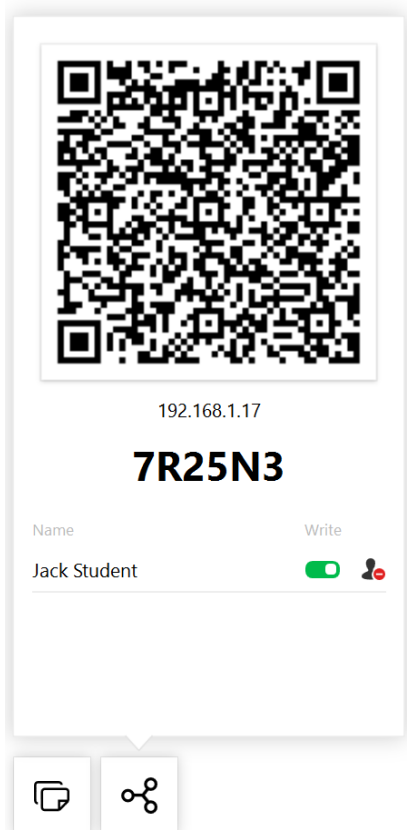
Access code  
**E9BX6E**

Disconnect hub

**Students**

Name Write

Jack Student ☒ 

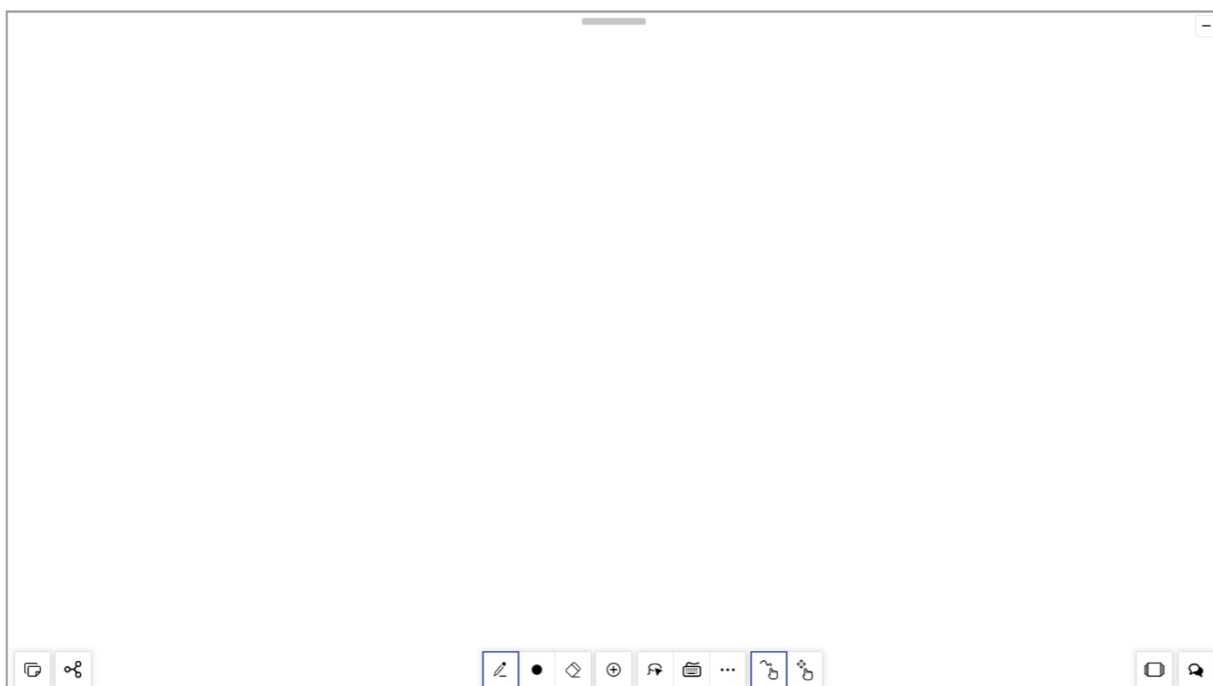


Fjern en elev ved at klikke på dette ikon  .

## Brug af whiteboardet

BEMÆRK: Whiteboardet åbnes altid på den primære skærm. Når du bruger den kombinerede tilstand, skal du konfigurere din computer til at indstille projektoren som primær skærm.

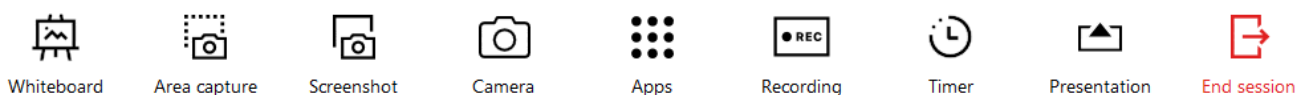
GoBoard har et indbygget elektronisk whiteboard. Dette afsnit dækker de forskellige værktøjer og funktionaliteter på whiteboardet.



Øverst på tavlen er der en **vandret bjælke**. Dette er en værktøjslinje, der giver brugeren yderligere funktioner, der ikke er tilgængelige i den nederste værktøjslinje.



Når der klikkes på linjen, åbnes menuen nedenfor. BEMÆRK: Den vandrette bjælke vil være synlig, selvom du minimerer dit whiteboard.



Whiteboard

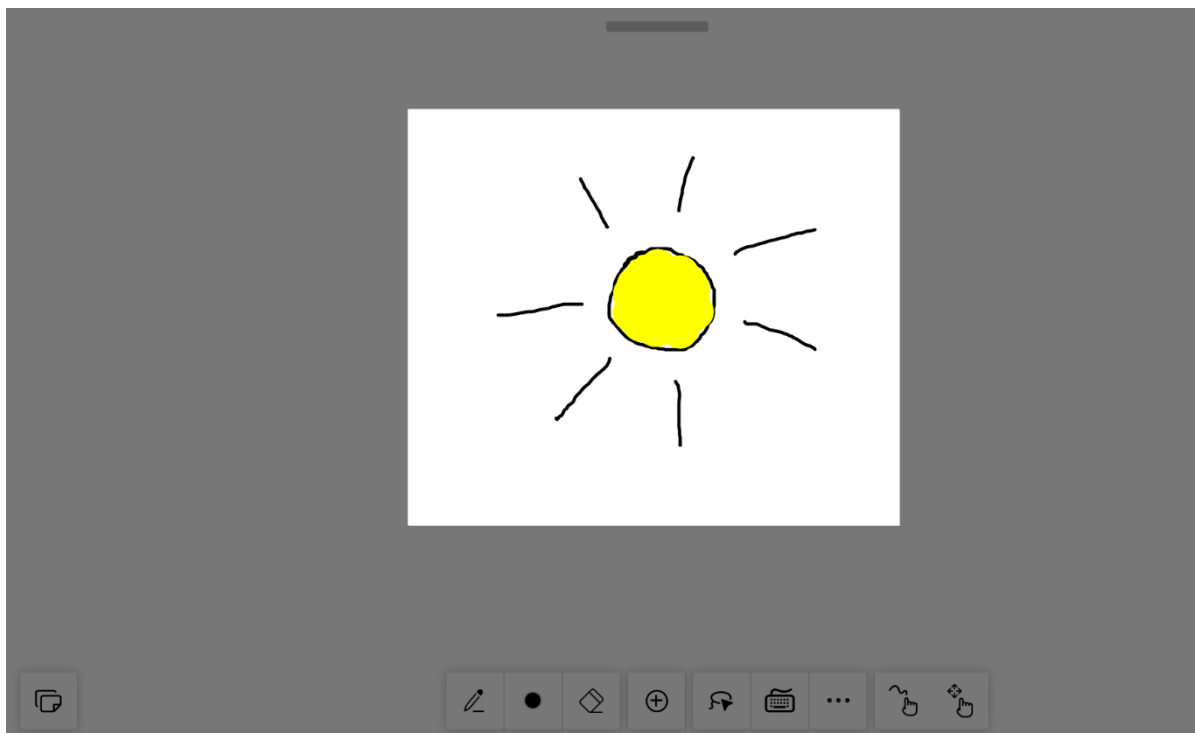
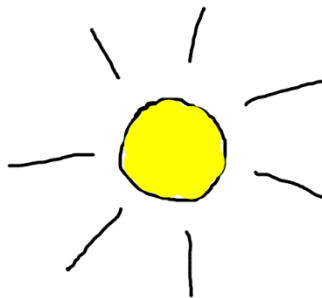
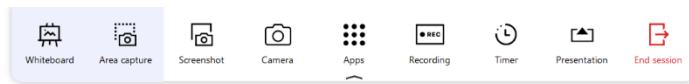
**Whiteboard:** Bruges til at åbne og lukke whiteboardet.

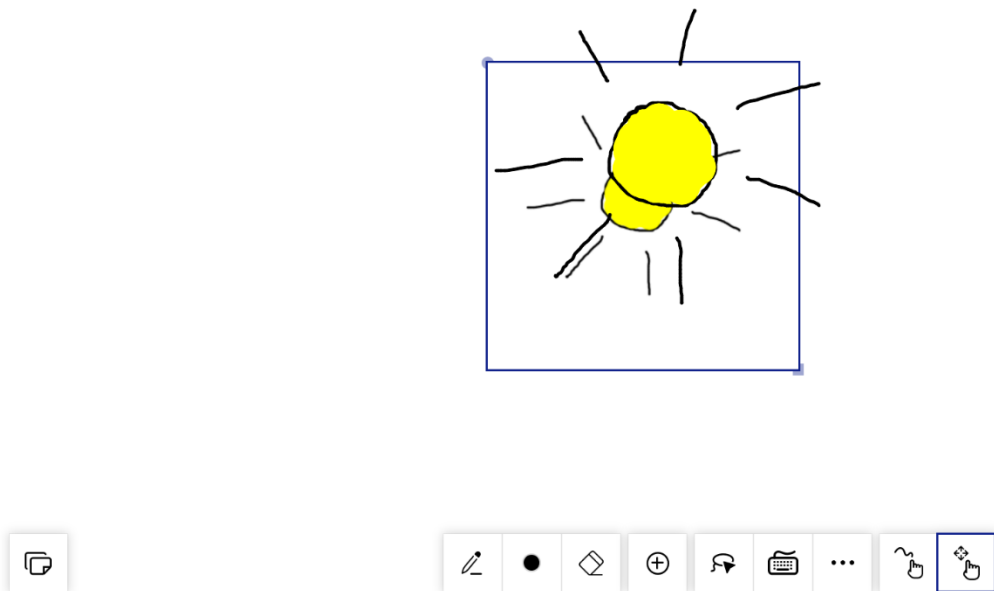
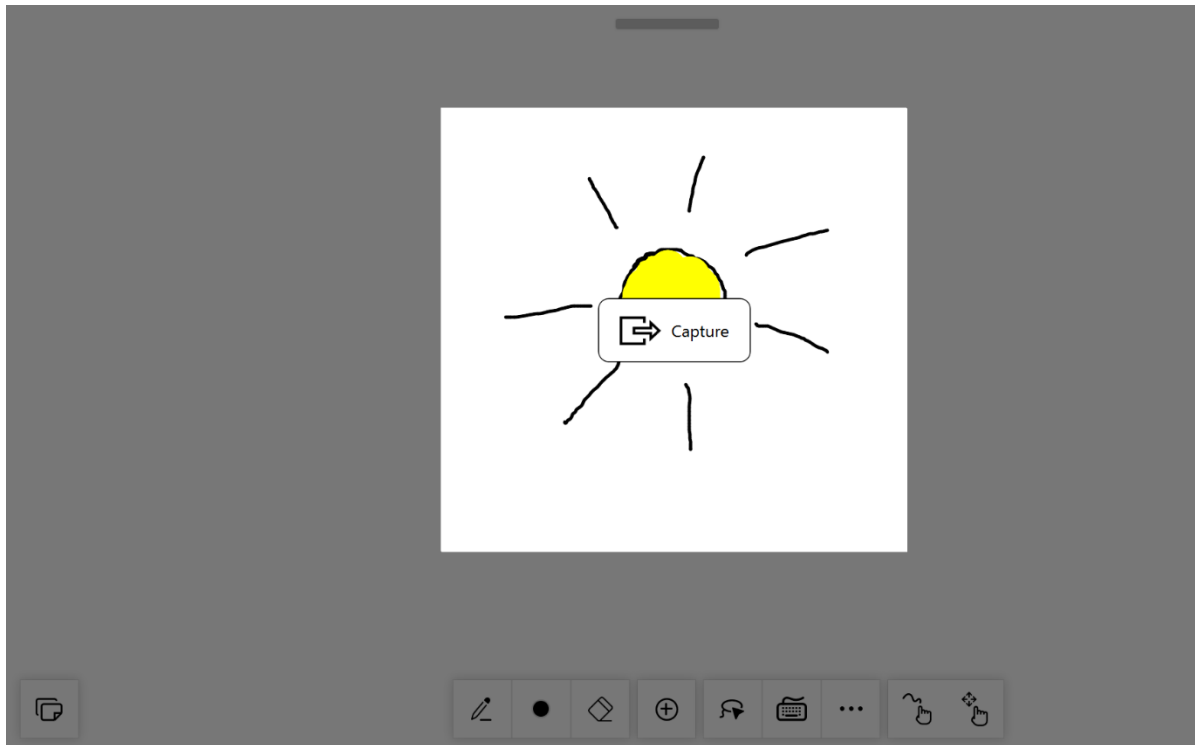


Area capture

**Områdebillede:** for at konvertere et område af din whiteboard til et billede skal du klikke på ikonet "Områdebillede". Vælg og træk den del af whiteboardet, du vil konvertere til et andet billede. Når området er besluttet, skal du klikke på "Capture", og et andet billede vil vises, der er lidt mindre.









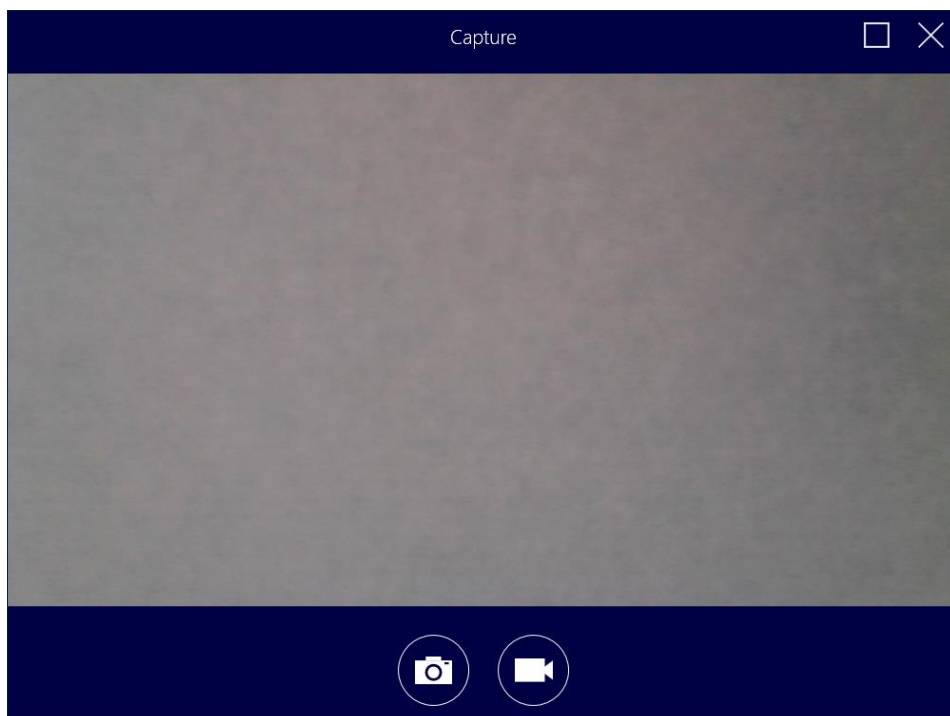
Screenshot

**Skærbillede:** Bruges til at oprette skærbilleder. Hvis du ønsker at tage et skærbillede af noget uden for whiteboardet, skal du finde den vandrette bjælke, der er synlig øverst på skærmen, for at åbne menuen igen. Skærbilledet vises automatisk på dit whiteboard.



Camera

**Kamera:** Bruges til at tage billeder eller optage videoer, der skal føjes til whiteboardet. For instruktioner henvises til side 101.



Apps

**Apps:** Bruges til at få adgang til dine apps. Ikonet Apps er kun synligt, hvis der er tilgængelige apps tilgængelige til brug



Recording

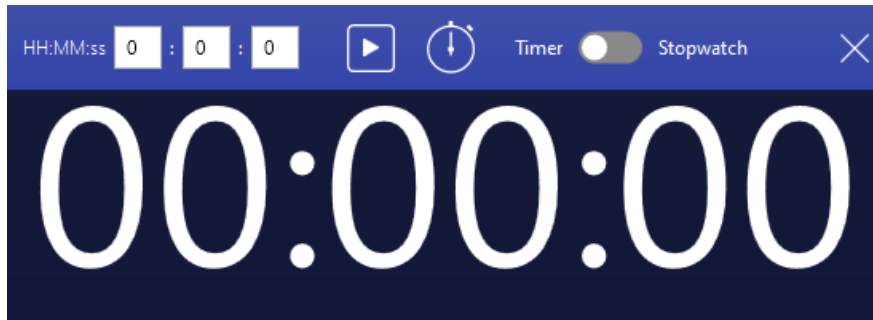
**Optagelse:** Gør det muligt at optage en video, der kan føjes til whiteboardet.

Før du optager, bliver du bedt om at vælge en mappe, hvor videoen skal gemmes. Efter at den er gemt, kan den findes i indholdsstyringen.

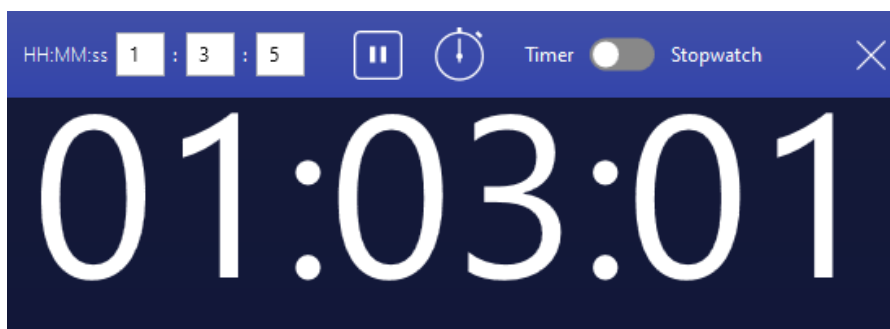
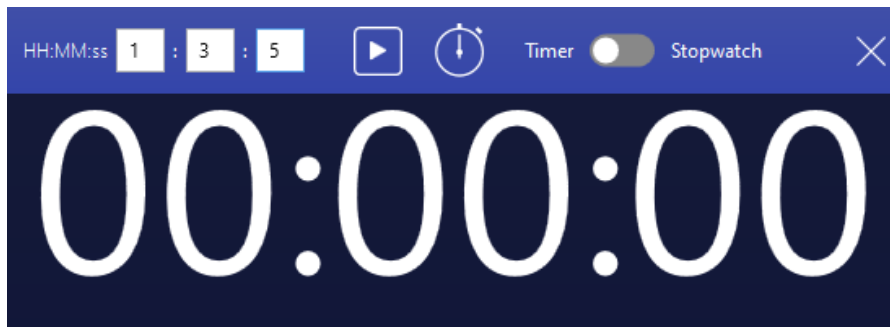


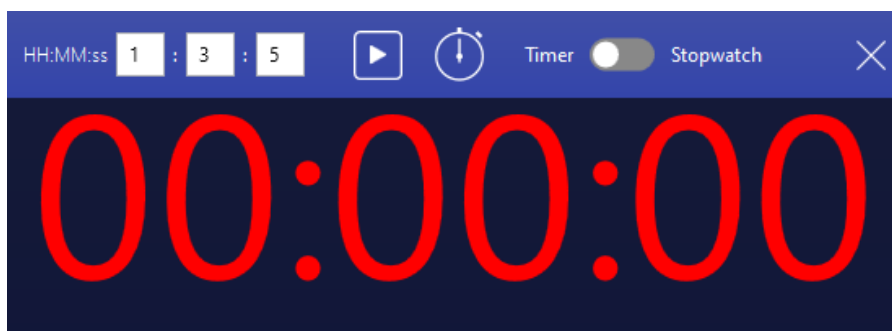
Timer

**Timer:** Bruges til at aktivere timeren og stopuret.



For at aktivere timeren kan du indtaste timer, minutter og sekunder inde i felterne og derefter klikke på knappen "Afspil".



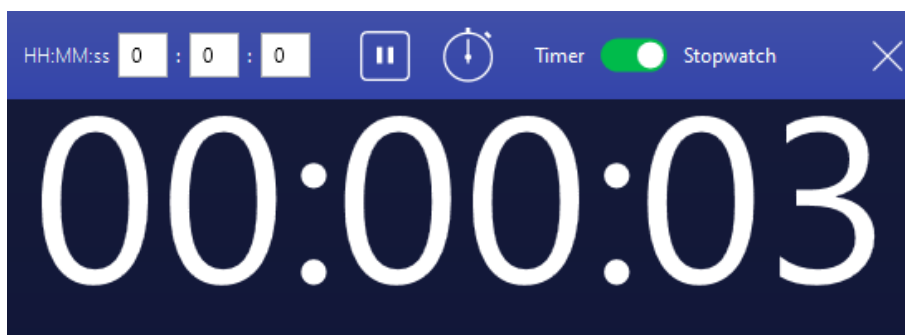
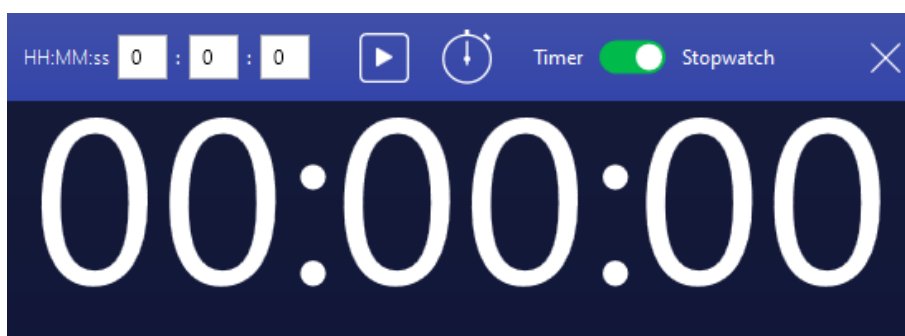


**Nulstil ikon:** Bruges til at nulstille tiden.



**Pause-ikon:** Bruges til at sætte tiden på pause.

For at aktivere stopuret skal du trykke på stopuret og derefter klikke på knappen "Afspil".



Presentation

**Trådløs præsentation:** GoBoard-softwarefunktionen har AirServer-teknologi, en trådløs skærmapplikation, der giver studerende og lærere mulighed for at caste / spejle indhold fra Chromebooks, Android, pc'er og iOS-enheder til projektorer og fladskærme. For at bruge denne funktion skal du sørge for, at de enheder, du ønsker at caste, er forbundet til det samme netværk som hub-enheden.

For at udnytte denne funktion skal du vælge PRÆSENTATION-ikonet øverst i whiteboard-menuen. Når præsentationsikonet er valgt, vises ikonet som grønt. Det grønne ikon indikerer, at GoBoard er klar til at modtage indhold fra trådløse enheder. Når præsentationsfunktionen er aktiv, kan brugerne vise indhold fra op til 4 enheder samtidigt.

**BEMÆRK:** Præsentationsikonet er kun synligt, hvis AirServer-applikationen blev installeret på det tidspunkt, hvor GoBoard blev installeret.



End session

**Afslut session:** Bruges til at afslutte sessioner, og lektionen vil stoppe.

## Dokumentkamera

Vælg "Kamera", og dit enhedskamera aktiveres. Vælg at tage et **foto** eller at optage en **video**, der kan tilføjes til whiteboardet.



Whiteboard



Area capture



Screenshot



Camera



Apps



Recording



Timer



Presentation

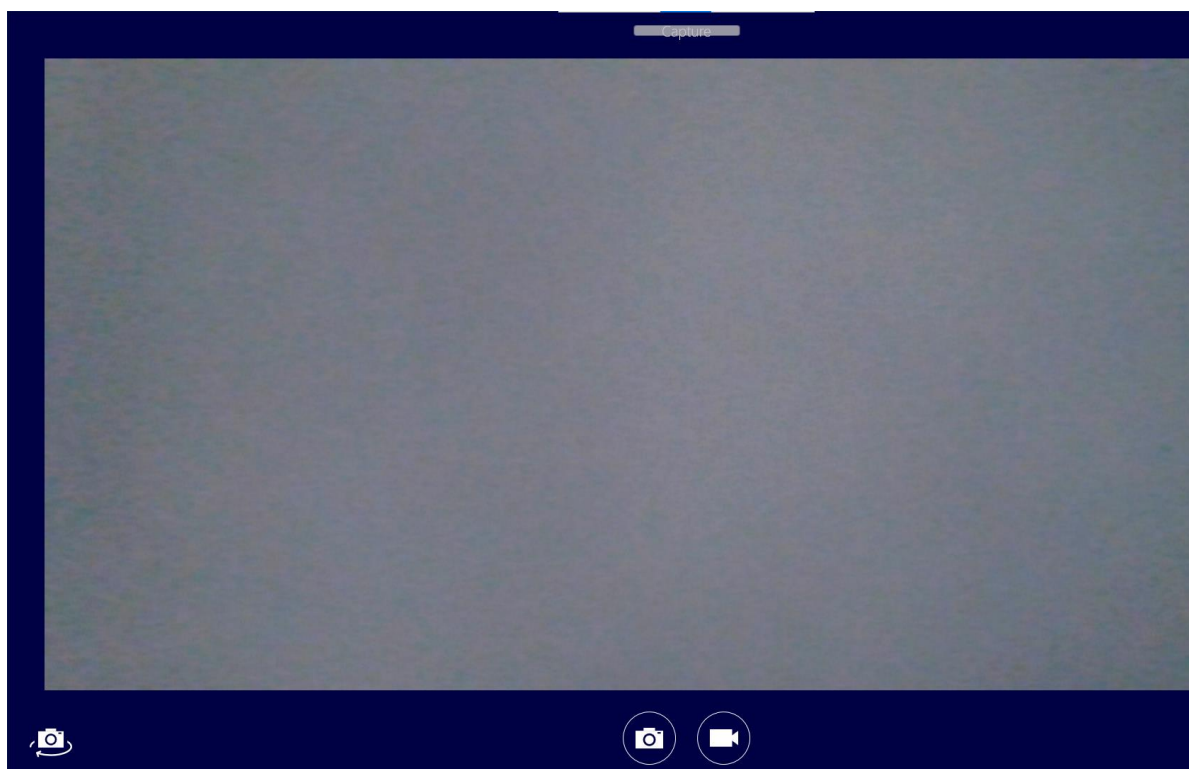
End



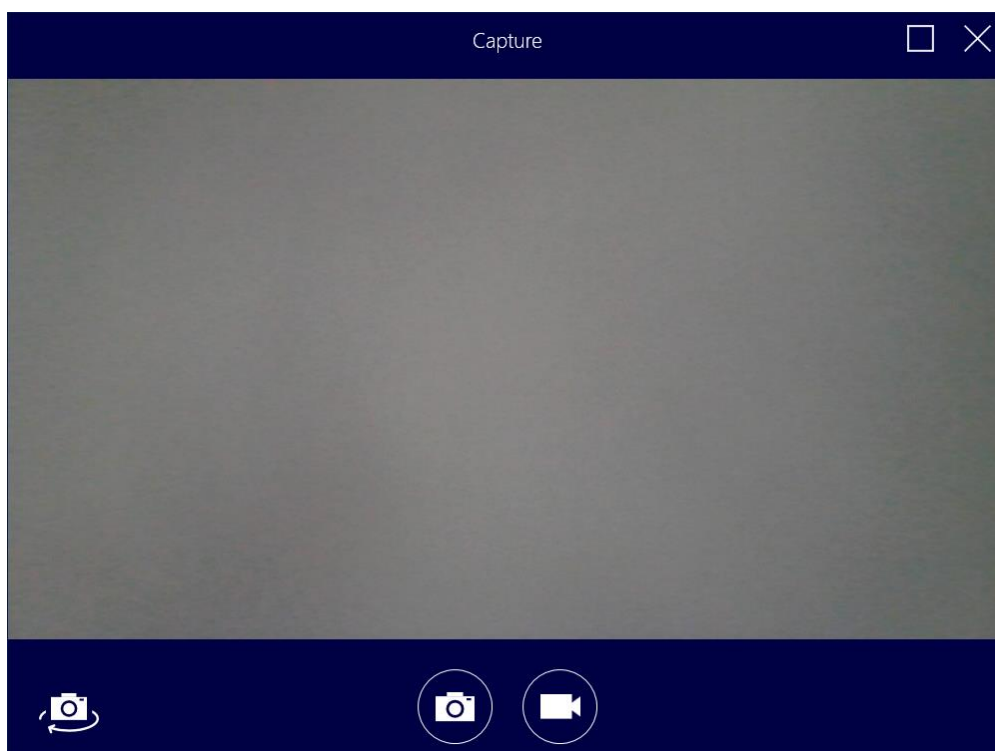
**Byt kamera ikon:** Bruges til at udskifte kameraet. **BEMÆRK:** Ikonet aktiveres, hvis der findes flere videoinputenheder. For eksempel, hvis softwaren som standard er webcam, kan du bytte til et andet videokamera.



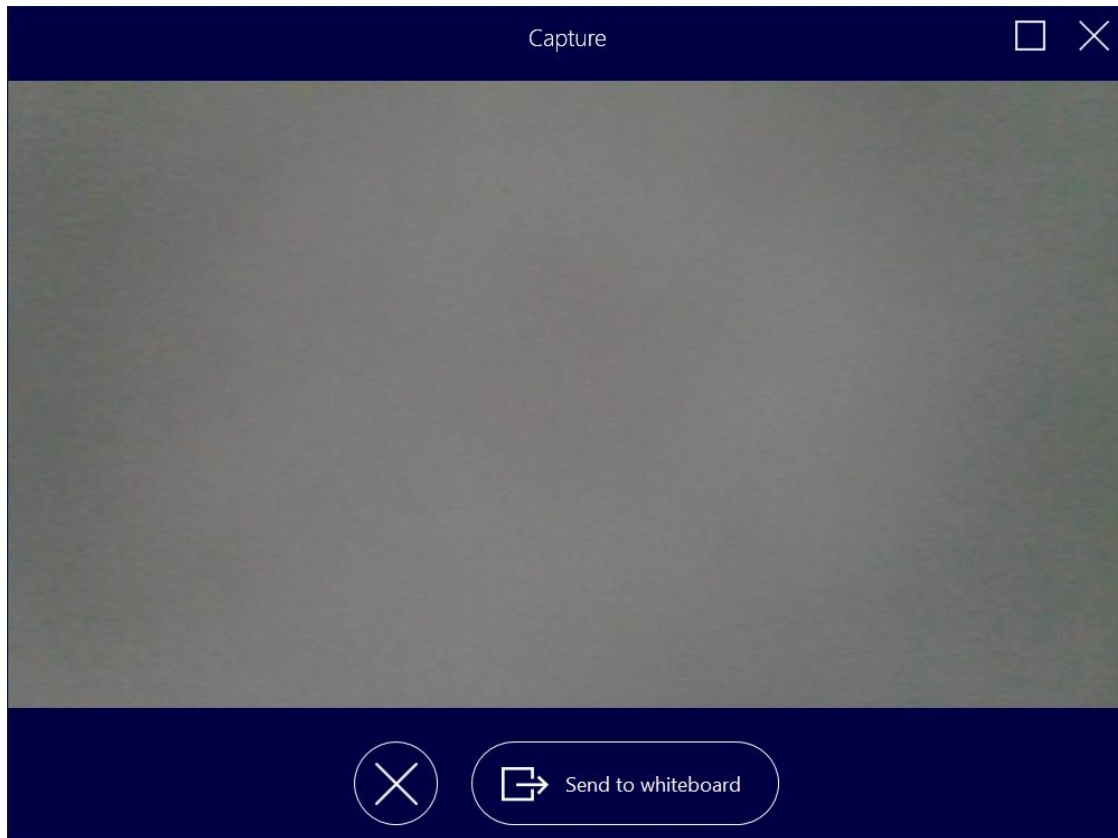
**Ikon til forstørrelse:** Bruges til at forstørre vinduet.



Klik på fotoikonet  for at tage et billede.

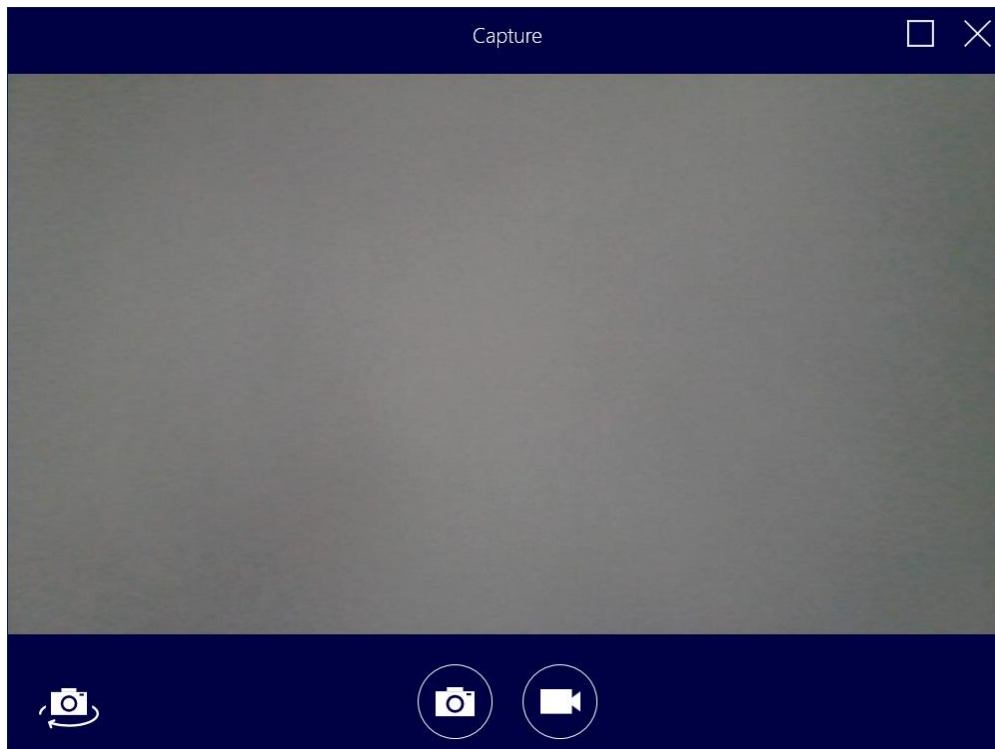


Når du tager et **billede**, vises meddelelsen "Send til whiteboard". Klik på den for at føje dit foto til whiteboardet.



Klik på videokameraikonet  for at optage en video.

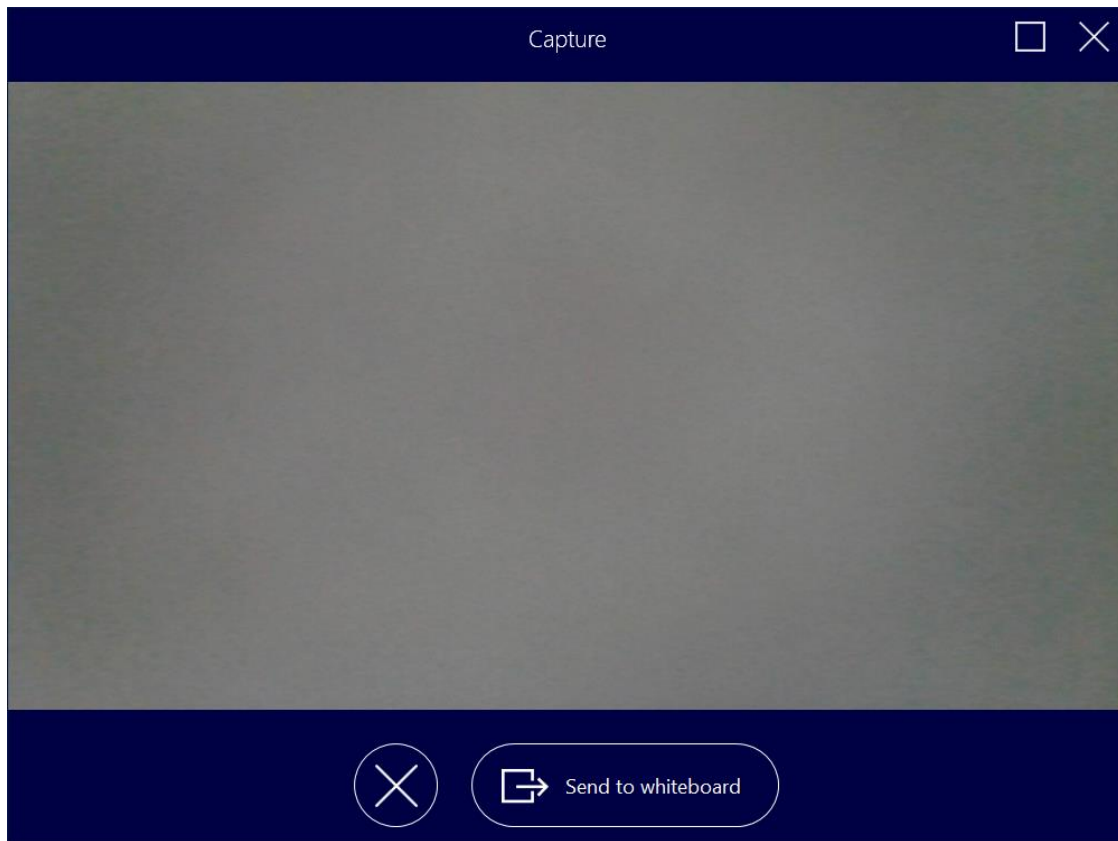




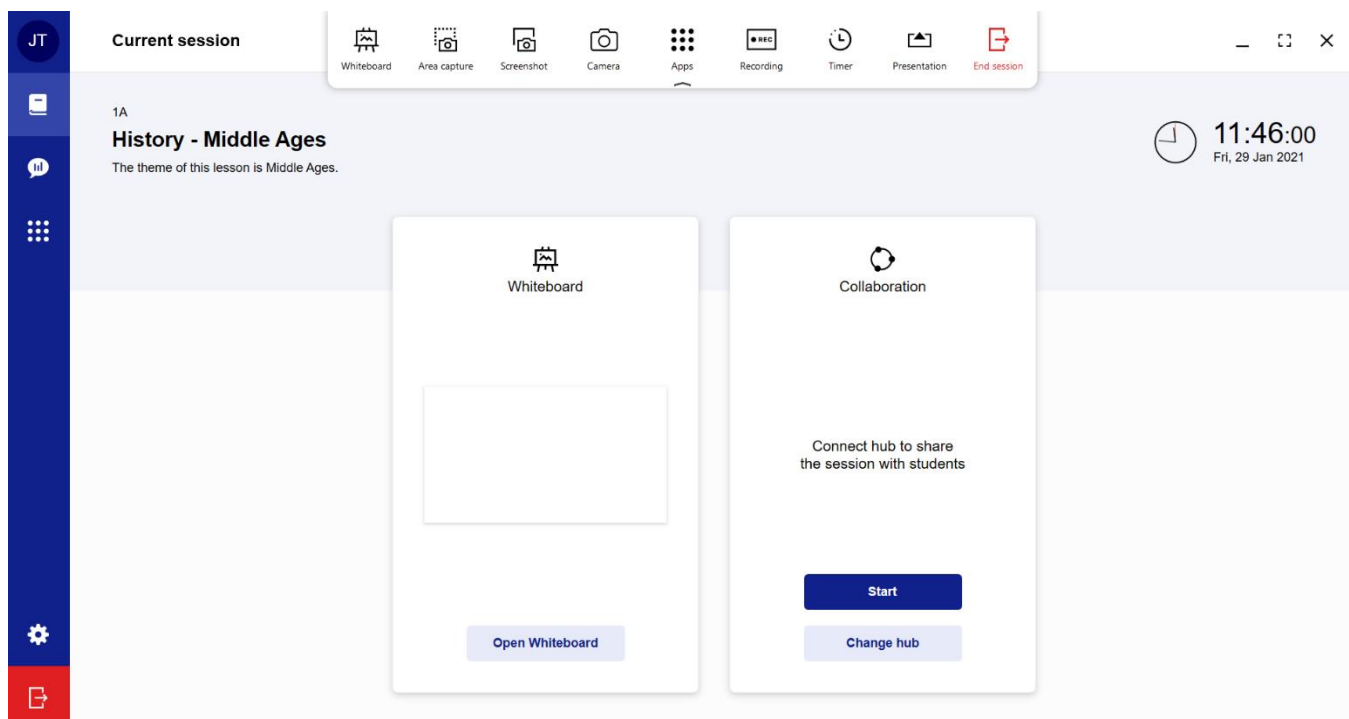
Videoen vil begynde at optage.




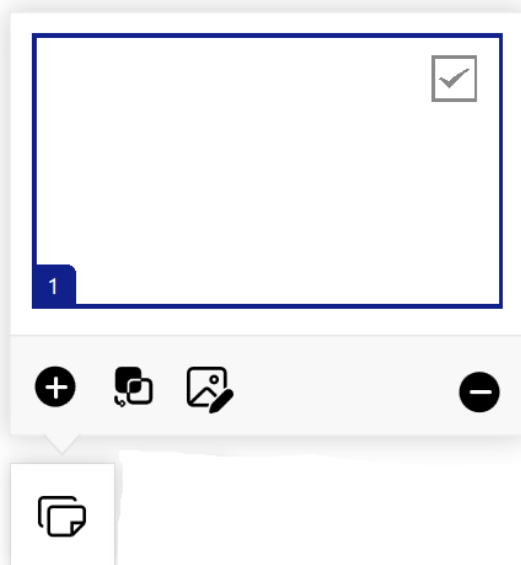
Når du har stoppet videoen, vises meddelelsen "Send til whiteboard". Klik på den for at tilføje din video til whiteboardet.



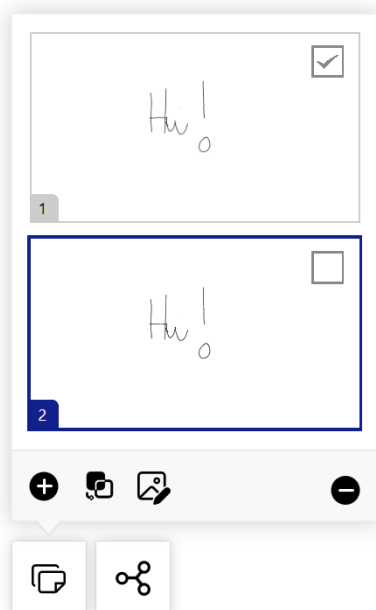
I øverste højre hjørne vises ikonet **Minimer** , klik på det for at lukke whiteboardet.



Klik på ikonet "**Åbn sider**" for at tilføje , klon , vælg Baggrundsværktøjer  eller slette  en side.





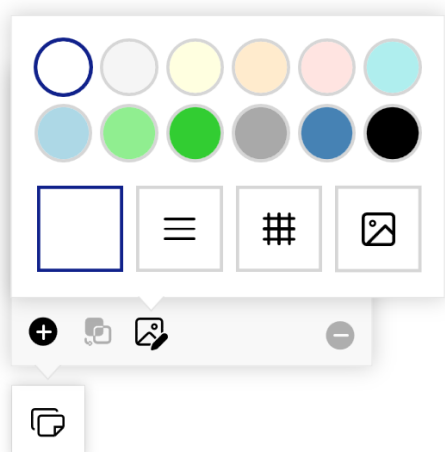
Marker siden med kontrolværktøjet,  og klik derefter på "Klon side"  for at duplikere den.



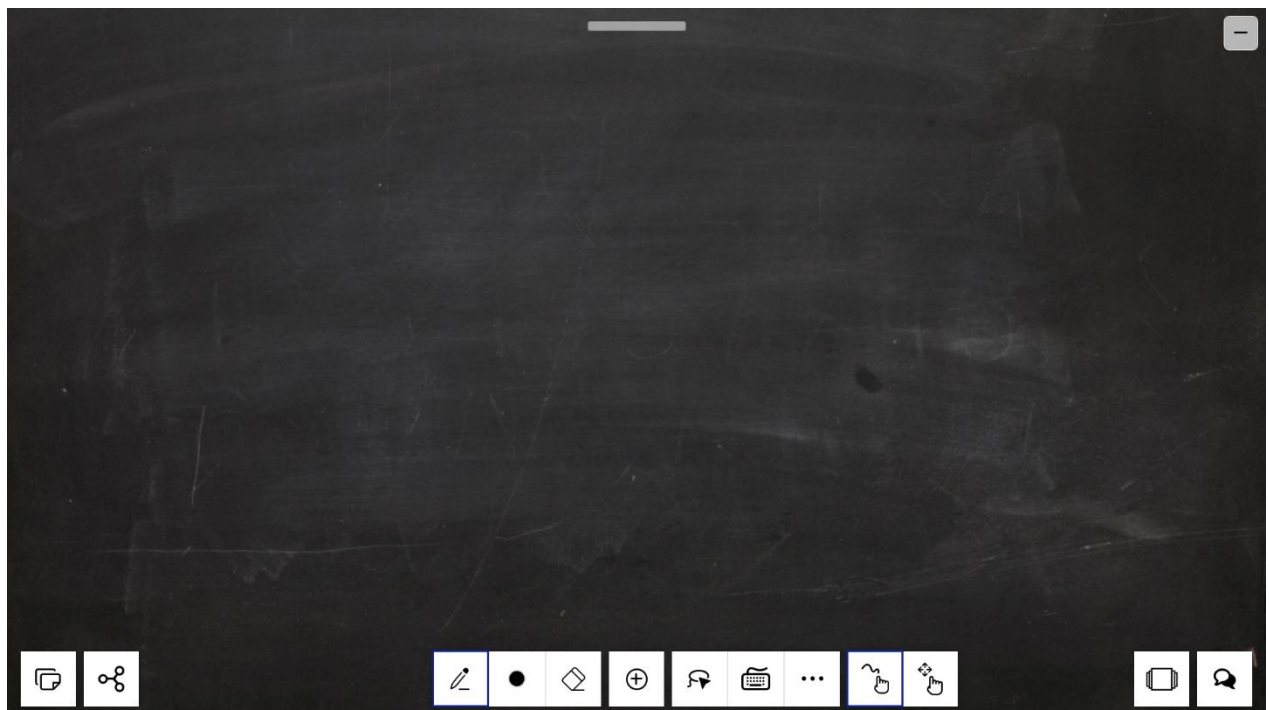
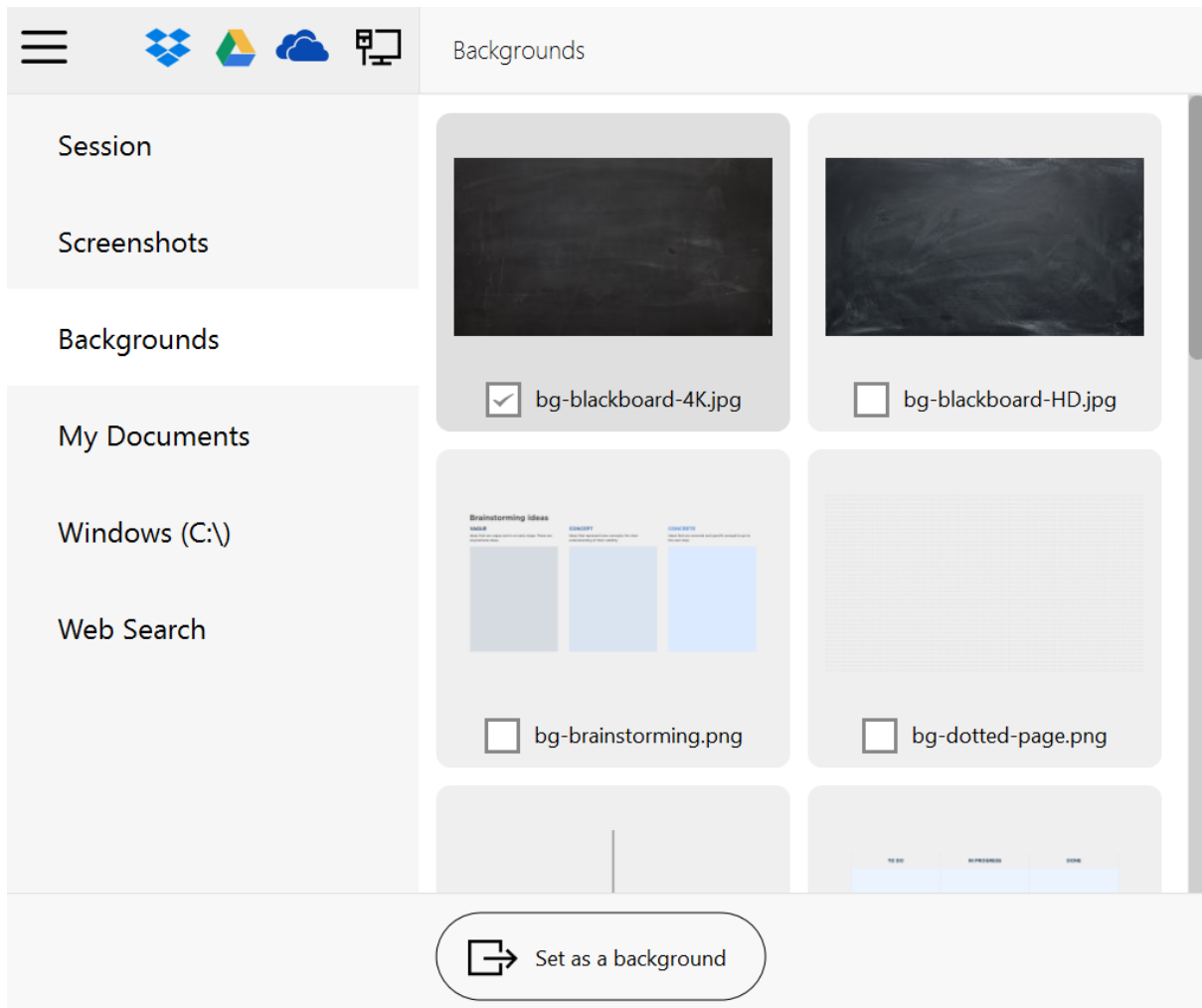
Hi!




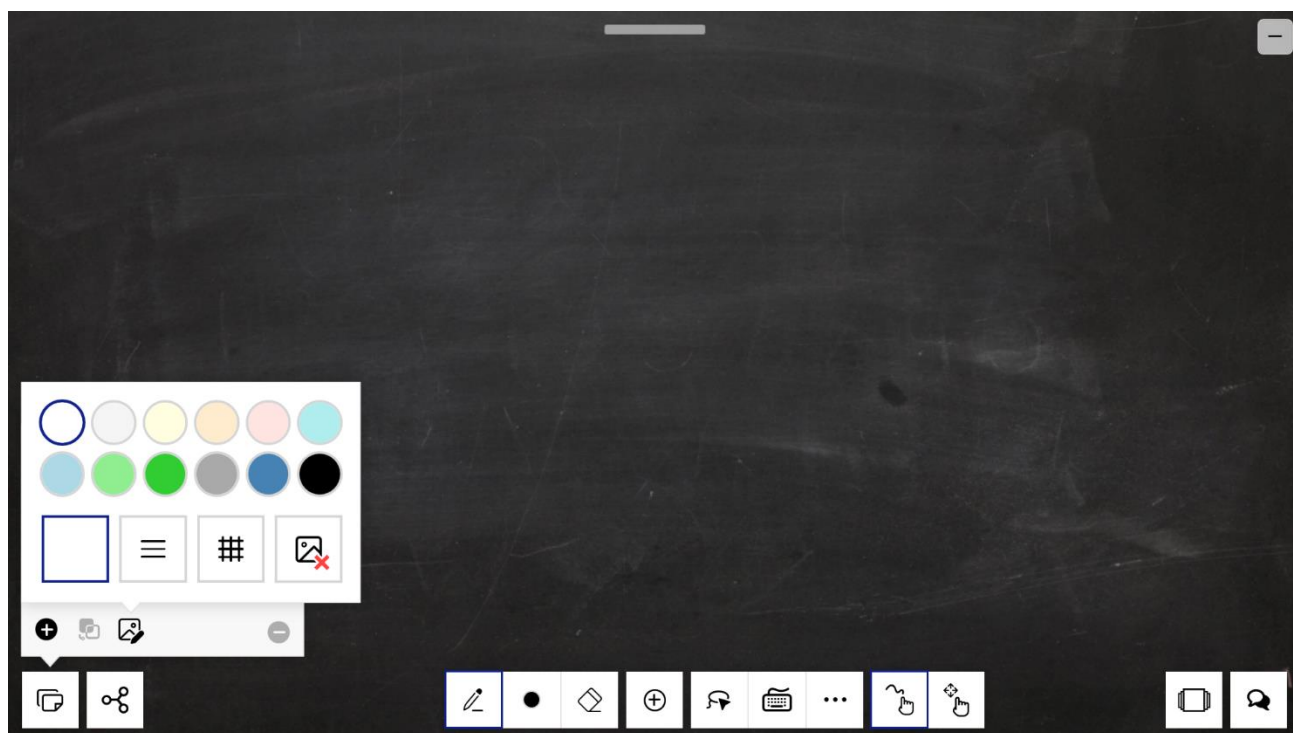
Klik på ikonet Baggrundsværktøjer  for at vælge din sidefarve og tilføje stribet eller firkantet baggrund. For at vælge et billede, der allerede er gemt på din enhed, skal du klikke på ikonet Baggrund,  som du kan se nedenfor:




Vælg og træk din valgte baggrund ind på whiteboardet, alternativt vælg baggrunden, og klik derefter på ikonet "Indstil som baggrund". I dette eksempel er den første baggrund tilføjet. Se billederne nedenfor.

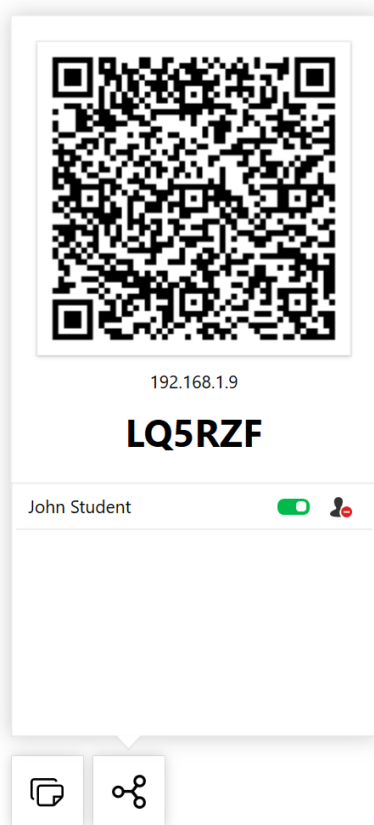


For at fjerne den tilføjede baggrund skal du klikke på ikonet "Åbn sider", derefter på "Baggrundsværktøjer" og derefter på ikonet "Fjern baggrund" .

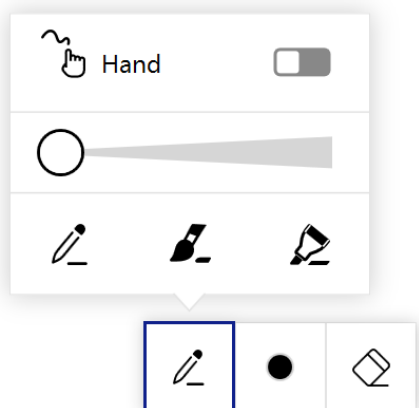


Når læreren har startet en lektion, vil ikonet **Del session**  være synligt.

Klik på ikonet for delingssession, for at dele din lektion via QR-kode eller med adgangskoderne. Her kan lærerne se alle de deltagende studerende.



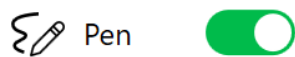
Ikonet **med blækværktøjer** tillader valg af stylus, pensel eller highlighter. Den vandrette skyder ændrer stregens størrelse.




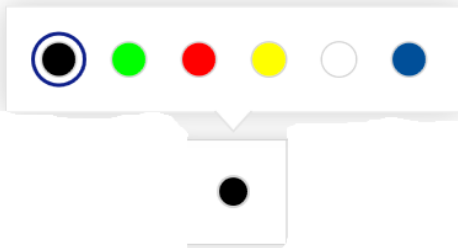
Hvis “Hånd” -tilstand er valgt, betyder det, at du kan tegne og bevæge med både fingre og penne.



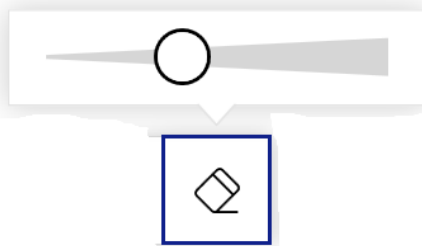
Hvis “Pen” -tilstand er valgt betyder det, at du kan tegne med penne og flytte objekter med fingrene.




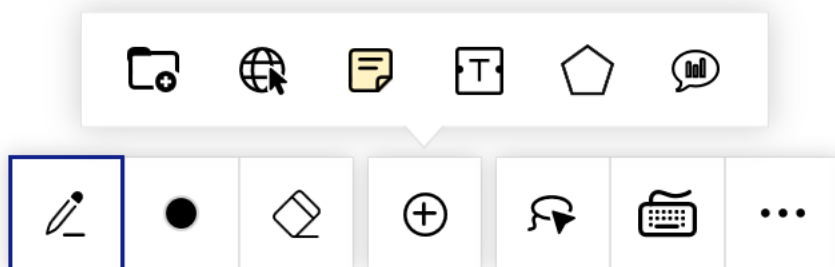
Klik på ikonet **Farve**  for at se farvebjælken, hvor det er muligt at vælge din skrivefarve.



**Viskelæderikon:** Skift til en viskelæder, og vælg viskelæderstørrelse.






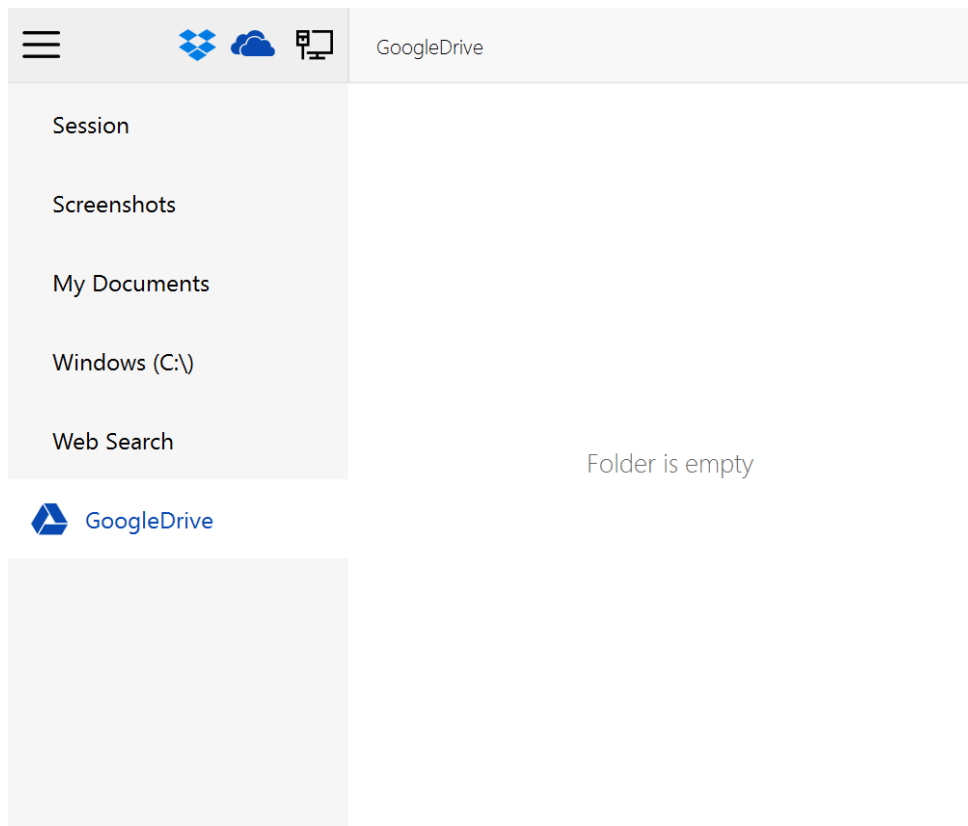
For at tilføje indhold skal du åbne en browser, tilføje en note, tilføje tekst, tilføje en figur eller en afstemning og klikke på ikonet **Elementer** .




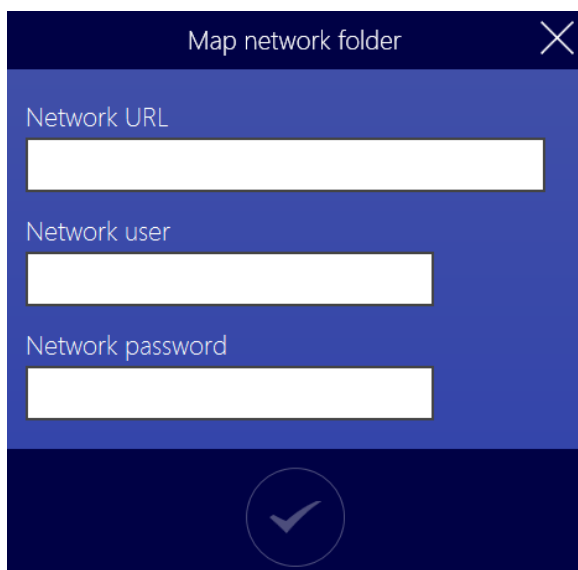
**Indholdsadministrator**



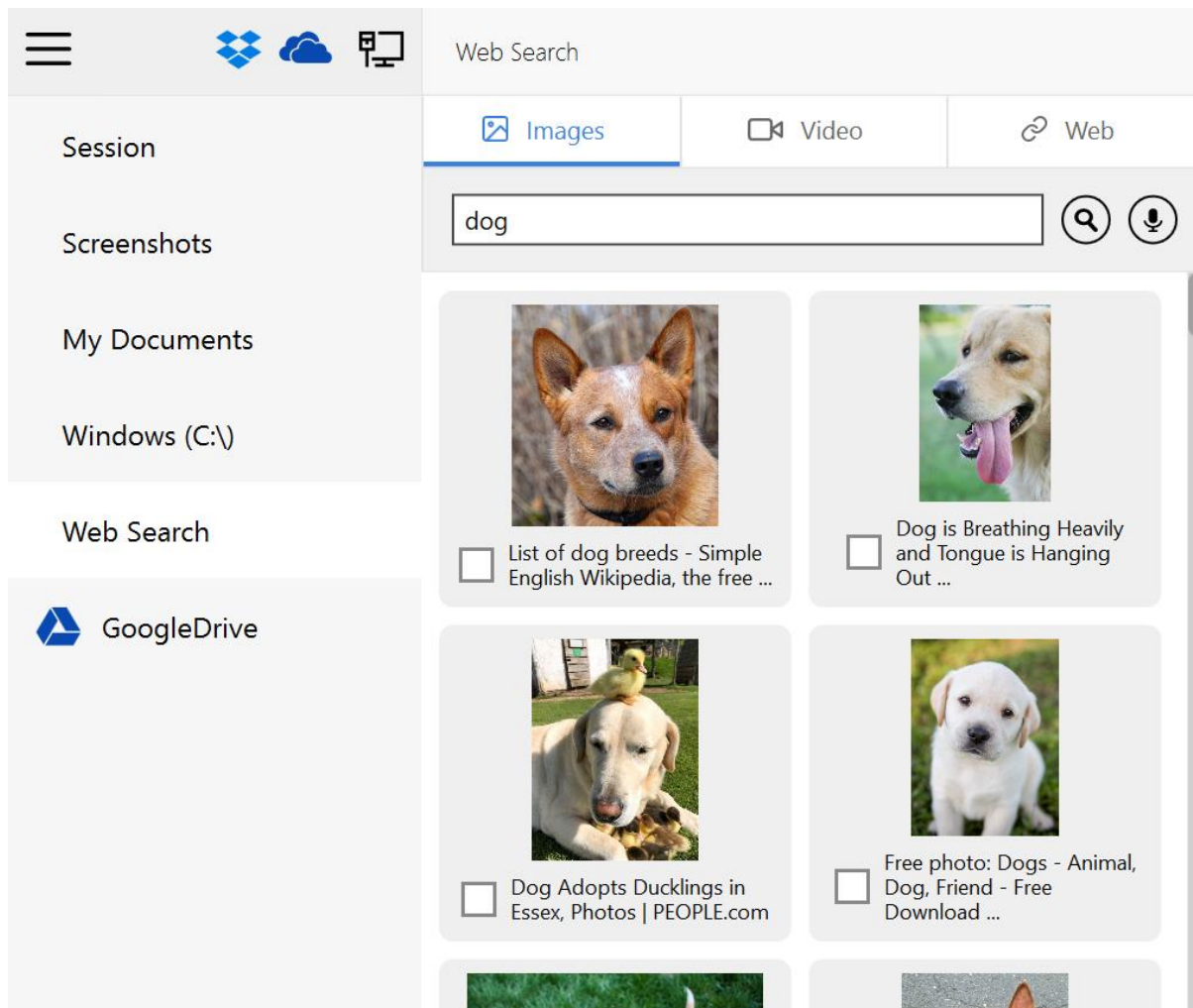
Indholdsadministratoren viser alle dokumenter, der kan vælges, trækkes og slippes på whiteboardet. Du kan tilføje OneDrive , Dropbox  og Google Drive  til din indholdsadministrator. Her er et eksempel på en Google Drive-konto, der er tilføjet.



Det er også muligt at tilføje en netværksmappe ved at klikke på ikonet Netværksmappe . Indtast netværkets URL, netværksbruger og netværksadgangskode, og klik derefter på afkrydsningsfeltet for at tilføje netværksmappen til indholdsadministratoren.



**Websøgning:** Bruges til at føje billeder, videoer og weblinks til whiteboardet.

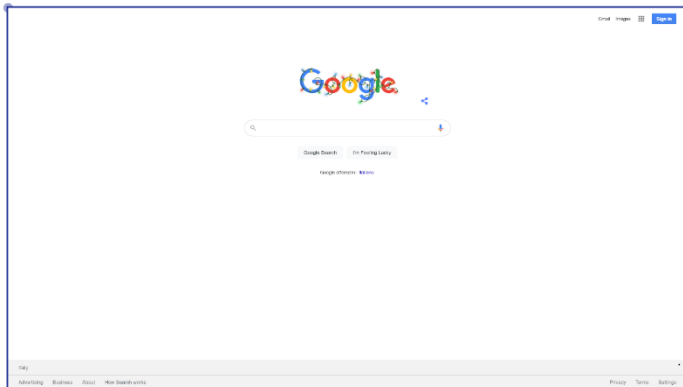




## Browser-ikon

Browser-ikonet giver dig mulighed for at åbne din standardbrowser inde på whiteboardet.

Hjemmesiden kan specificeres i lærerkonsollen.



## Note-ikon

Ved at klikke på note-ikonet vises en post it på whiteboardet.



## Tekst-ikon

For at indtaste tekst på dit whiteboard skal du klikke på ikonet Tekst, så vises en tre-punkts menu.

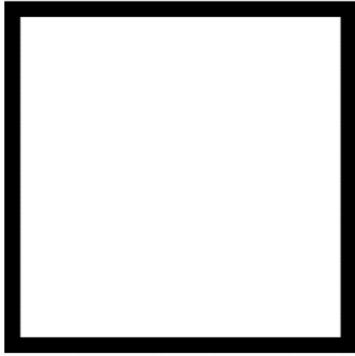


Type your text



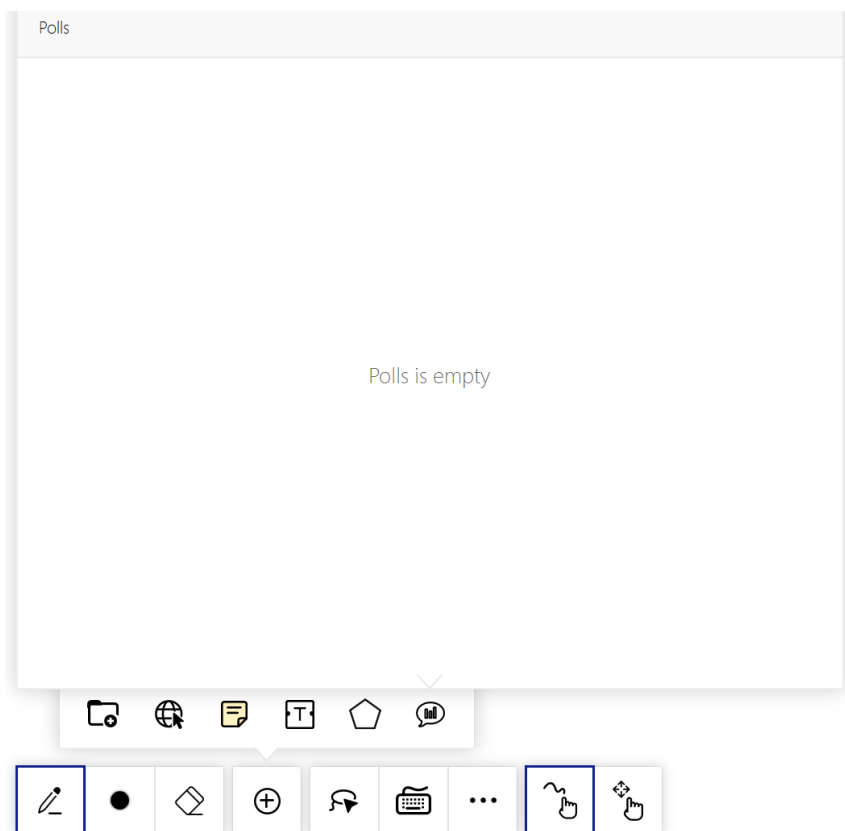
### Figur-ikon

Hvis du vil vise en figur på whiteboardet, skal du klikke på ikonet Figur og vælge den ønskede figur under de muligheder, der vises.



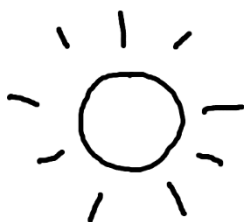
### Afstemnings-ikon

Tidligere oprettede afstemninger vil være synlige her. Hvis der ikke er oprettet nogen afstemninger, vises meddelelsen "Afstemninger er tom".

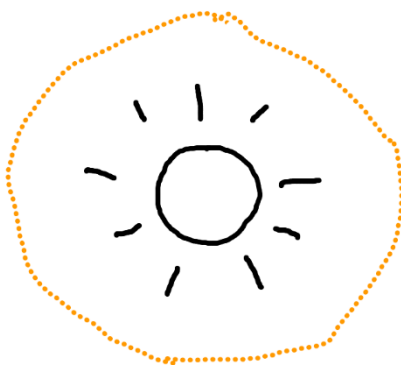





Dette ikon kaldes “**Lasso**”, her nedenfor er et eksempel på, hvordan det fungerer:

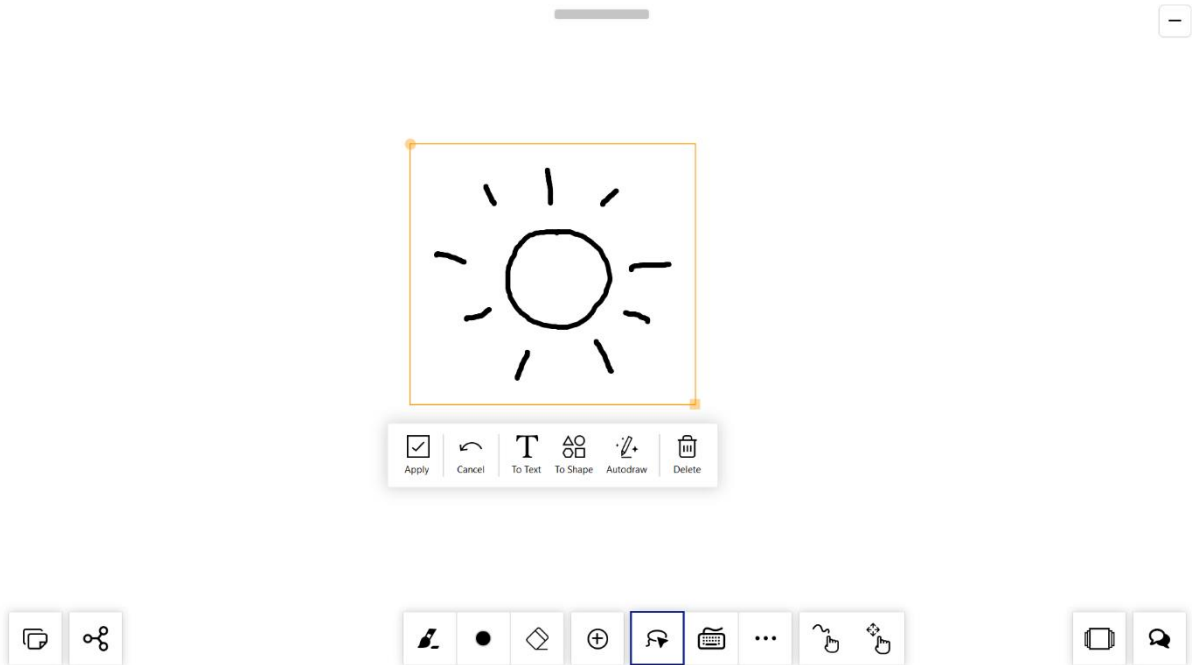



Tegn en sol på whiteboardet, og vælg Lasso-ikonet.

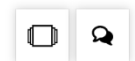
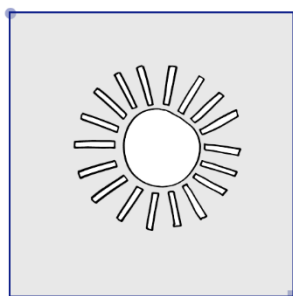
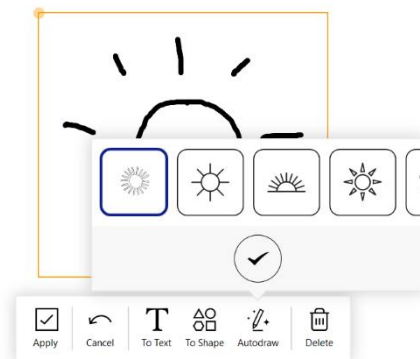


Markér en cirkel omkring solen, og en menu vises. Vælg ikonet “Autotegn”  Autodraw .

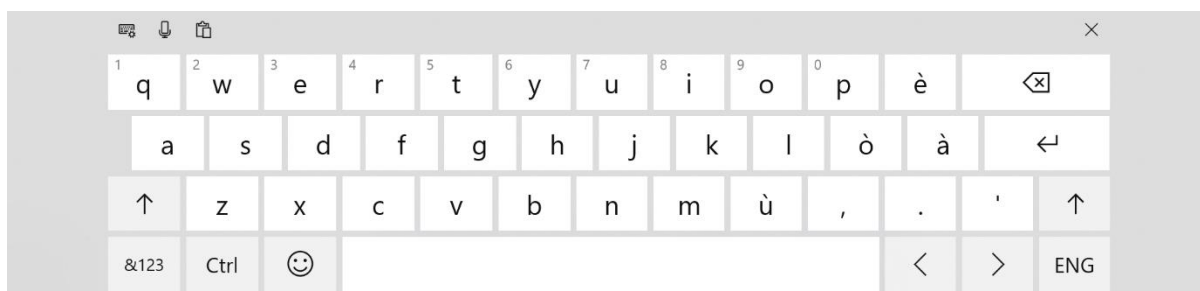
BEMÆRK: Vælg "Anvend" for at anvende ændringer, vælg "Annuller" for at gå tilbage til standardudgangspunktet. Hvis du tegner ord, kan du konvertere dem til tekst ved at vælge "Til tekst". Hvis du tegner figurer, kan du konvertere dem til præcise figurer ved at vælge "Til form". Hvis du vil slette det du har tegnet, skal du vælge "Slet".



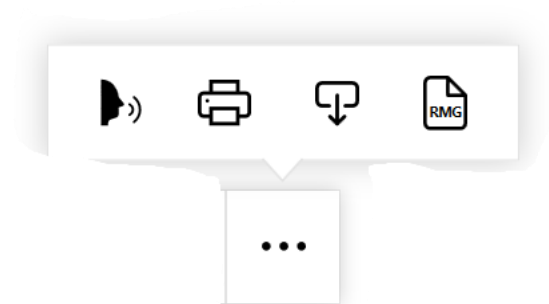
Vælg derefter det foretrukne billede blandt de indstillinger, der vises. Klik på afkrydsning , og dit valgte design vises på tavlen.



Klik på **tastaturikonet** for at skrive en tekst eller en chatbesked.



Klik på menuen med **tre prikker**, så får du vist følgende muligheder:



**Stemme kommando-ikon:** Bruges til at styre dit whiteboard med din stemme. Når der klikkes på det, skifter ikonet til rødt fra sort, og en blå mikrofon vises. Dette betyder, at stemmekommandoen er begyndt at lytte.



### Liste over stemmekommandoer:

1. Hjælp (til at se listen over stemmekommandoer)
2. Pen
3. Markør
4. Viskelæder
5. Hightlighter
6. Sort farve
7. Grøn farve
8. Rød farve
9. Gul farve
10. Hvid farve
11. Blå farve
12. Whiteboard
13. Luk whiteboard
14. Ryd side (for at rydde whiteboardets indhold)
15. Opret resumé
16. Skærbillede



## 17. Skærmudskrift

## 18. Tastatur



**Ikon for udskrivningsside:** Bruges til at udskrive den valgte side.



**Opret resumé-ikon:** Bruges til at oprette et resumé i PDF eller som en zip-fil.



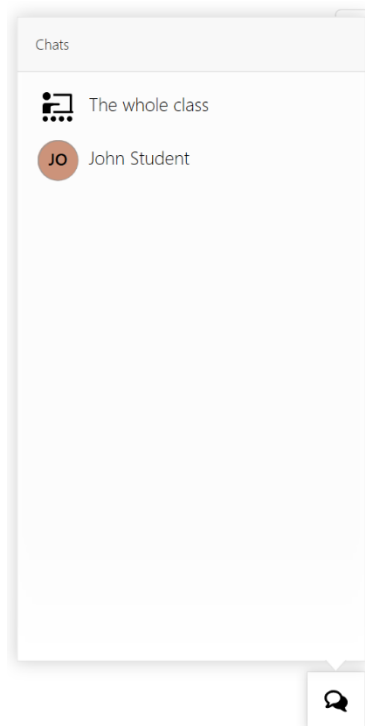
**Opret RMG-ikon:** Bruges til at oprette en RMG-fil. I modsætning til en PDF-fil, der er en flad dokumentfil, er en RMG-fil et dynamisk filformat, der giver brugerne mulighed for at gemme en whiteboard-lektion, så den kan åbnes og redigeres.




**Applikationer:** Bruges til at se alle dine åbne programmer.

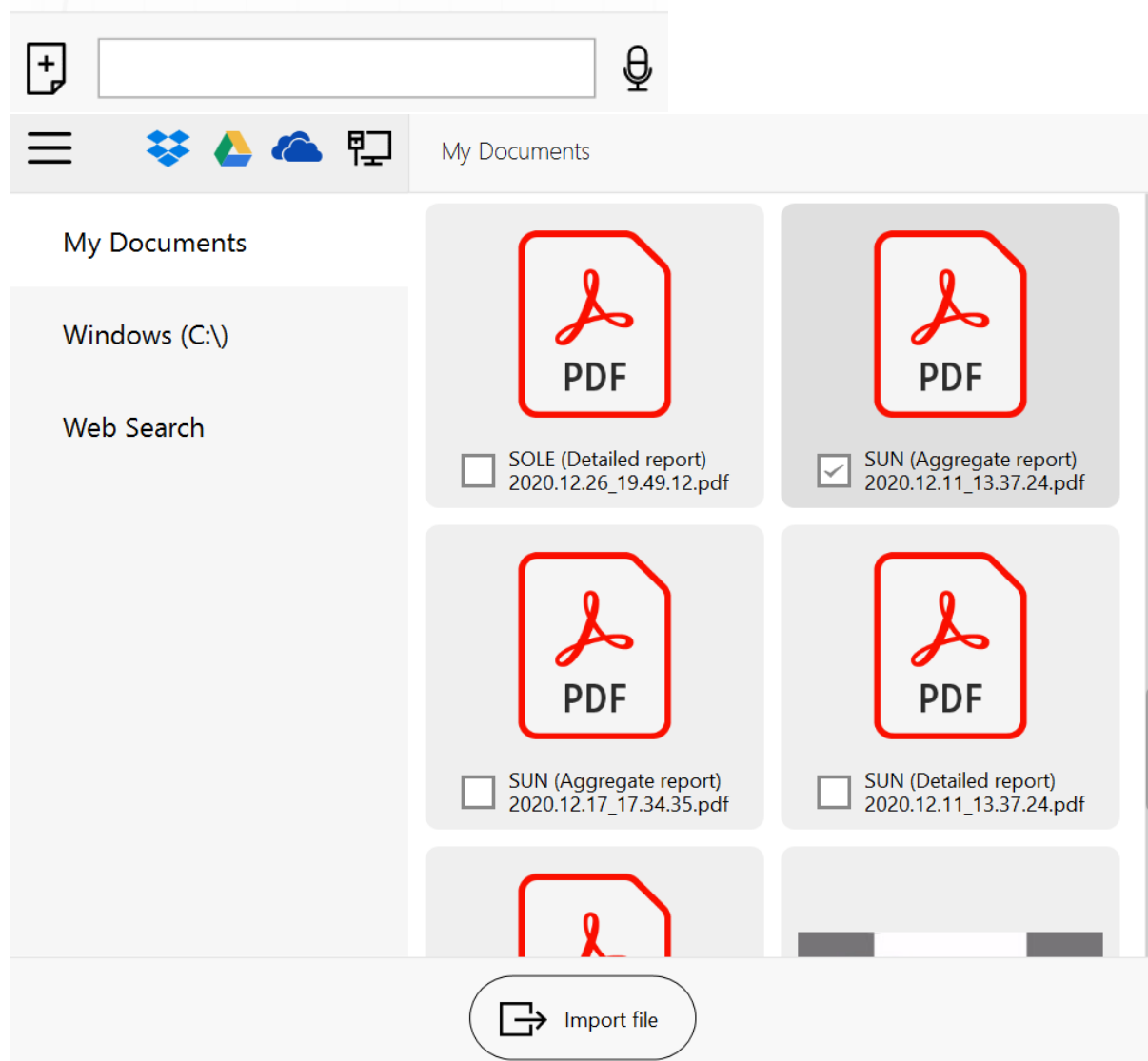


**Chat-ikon:** Læreren kan beslutte at sende en chatbesked til en bestemt studerende eller til hele klassen.




Ud over at sende tekstbeskeder kan læreren også sende nogle elementer til hele klassen eller til den studerende ved at klikke på ikonet for chatelementer  .

Vælg dit foretrukne element, og klik på "Importer fil" "for at sende elementet til chatten.




Læreren kan også optage stemmemeddelelser ved at klikke på ikonet

"Mikrofonoptagelse"  , klik igen på det samme ikon for at sende stemmemeddelelsen til chatten.

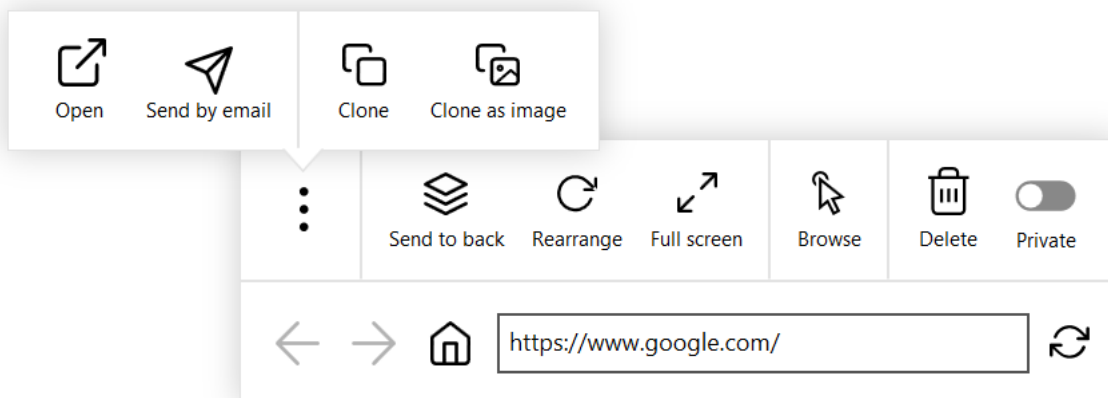
## Whiteboard undermenuer og værktøjer

Når du indsætter billeder, tekst, videoer og andre objekter på whiteboardet, er der et sæt undermenuer og værktøjer til rådighed til at styre indholdet.

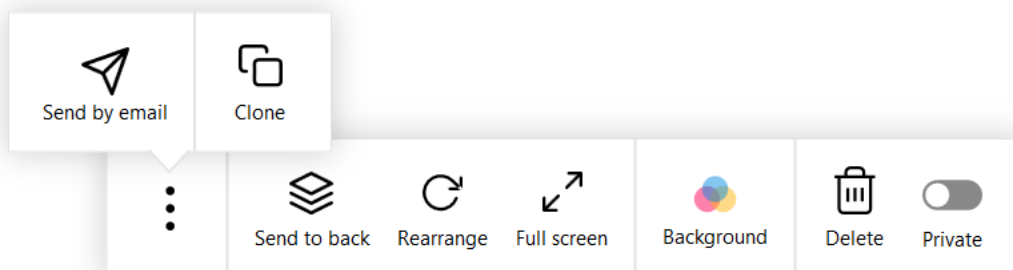
## BEMÆRK:

1. Klik på elementet for at se menuen.
2.  **Tre-prikker:** Vælg menuen Tre prikker for at se flere indstillinger.

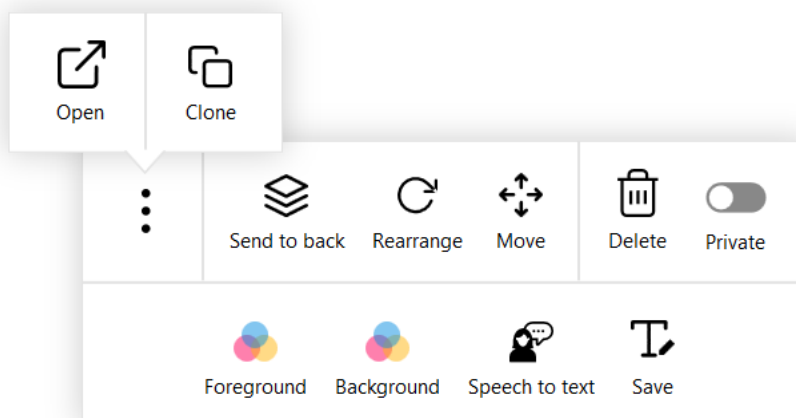
## Browser-menu:



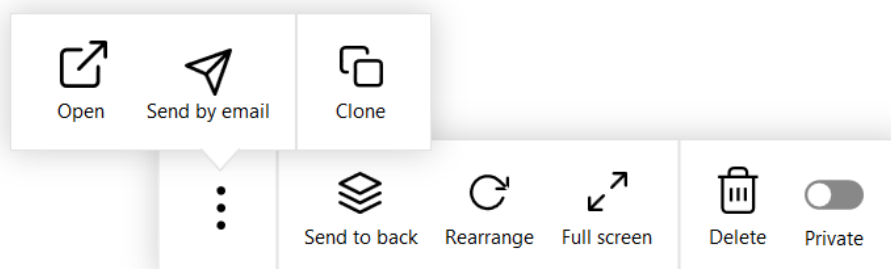
## Note-menu:



## Tekst-menu:

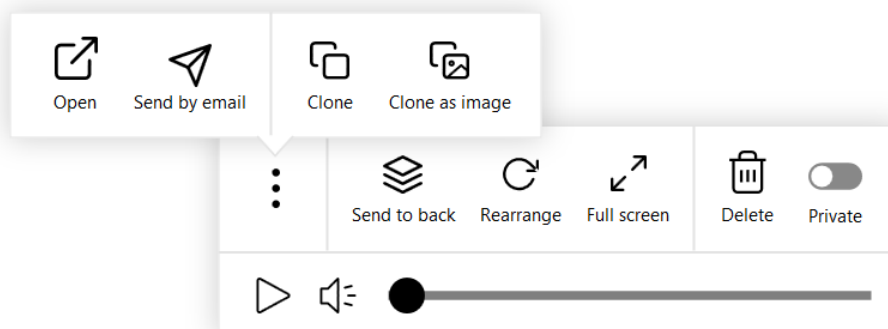


## Billede-menu:

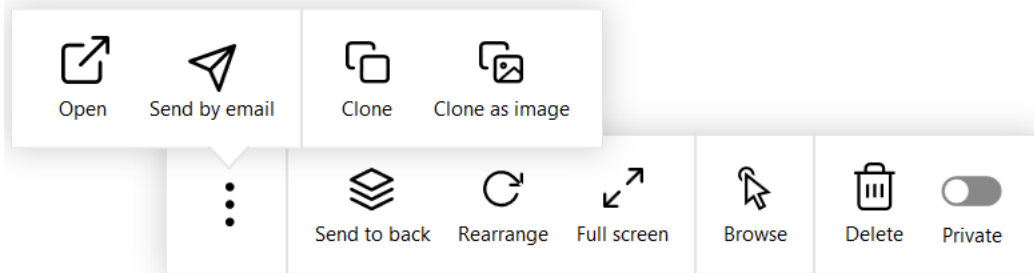


BEMÆRK: Form-menuen er den samme som billed-menuen.

## Video-menu:



## PDF-dokumentmenu:



Open

**Åbn:** Klik på ikonet Åbn for at åbne elementet (browserside, tekst, billede, video, PDF-dokument).



Send by email

**Send med e-mail:** Sende elementet med e-mail (browserside, note, billede, video, PDF-dokument).



BEMÆRK: Ikonet "Send med e-mail" Send by email er kun synligt, hvis SMTP-indstillingerne er indstillet før fra afsnittet "E-mail" -indstillinger.



Clone

**Klon:** Til at klonе dit element (browserside, note, tekst, billede, video, PDF-dokument).



Clone as image

**Klon som billede:** Til at klonе dit element som et billede (browserside, video, PDF-dokument).



Send to back

**Send bagud:** Til at sende dit element til baggrunden. Dit element vil nu ligge bag de andre elementer, der findes på whiteboardet (browserside, note, tekst, billede, video, PDF-dokument).



Rearrange

**Omarranger:** Når elementet er valgt, vises en lille cirkel i øverste venstre hjørne af dit element. Ved at vælge og trække det kan elementet drejes til den ønskede vinkel. For at vende tilbage til den oprindelige vinkel skal du vælge elementet igen og klikke på "Omarranger" (browserside, note, tekst, billede, video, PDF-dokument).



Full screen

**Fuld skærm:** Til at vise elementet i fuld skærm (browserside, note, billede, video, PDF-dokument).

BEMÆRK: Når et element er i fuldskærmstilstand, skal du - for at afslutte fuldskærmstilstanden - dobbeltklikke på elementet eller klikke på værktøjslinjen nederst på elementet og vælge "Afslut fuld skærm".



Browse

### Browse:

1. Når dette ikon er valgt, er det muligt at gennemse hjemmesiden direkte fra whiteboardet (der vises en knap med tre prikker). Klik derefter på knappen med de tre prikker for at indtaste en URL i browseren på whiteboardet. Indtast din ønskede hjemmesideadresse og tryk enter. For at afslutte denne mulighed skal du klikke på knappen med de tre prikker og derefter på "Flyt", så vil du ikke kunne se **browsersiden**.

2. For at se en **PDF**, side for side, skal du klikke på 'Gennemse' og der vises en trepunktsknap. Scroll eller brug fingrene til at vende siderne. For at afslutte denne mulighed skal du klikke på knappen med de tre prikker, derefter på "Flyt", og browserens menu forsvinder.



Delete

**Slet:** Til at slette elementet (browserside, note, tekst, billede, video, PDF-dokument).



Private

**Privat:** Til at skjule elementet for deltagere ved hjælp af den medfølgende app (browserside, note, tekst, billede, video, PDF-dokument).



**Dobbelpil:** Til at gå baglæns eller fremad, mens du browser (browserside).



**Hjemmesideikon:** Til at vende tilbage til **standardbrowsersiden**.



**Opdateringsikon:** Til at opdatere browseren med (browserside).



Background

**Baggrund:**

1. Bruges til at ændre baggrundsfarven på din **note**.
2. Bruges til at ændre baggrundsfarven på din **tekstboks**.



Foreground

**Forgrund:** Bruges til at ændre farven på din **tekst**.



Move

**Flyt:** Til at flytte **teksten**, **browsersiden** og **PDF-dokumentet**.





Speech to text

**Tale-til-tekst:** Bruges til at diktere tale-til-tekst. Når den er valgt, konverteres din tale til **tekst**. Tal langsomt og tydeligt. For at stoppe dikteringen skal du klikke på knappen med de tre prikker og klikke på "Stop tale".



Edit



Save

**Rediger / Gem:** Bruges til at redigere eller gemme **tekst**. Når teksten er redigeret, skal du klikke på knappen med de tre prikker for at gemme teksten.

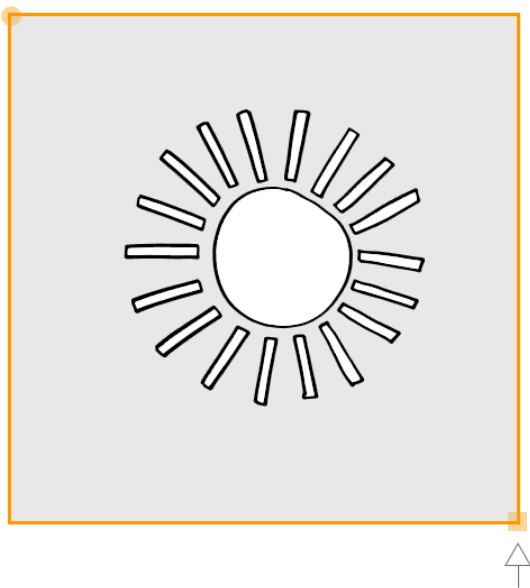


**Afspil:** Klik på afspilnings-knappen, og **videoen** begynder at afspilles i loop. Klik på Pause for at stoppe sløjfen.




**Lyd:** Bruges til at deaktivere lyd. Klik igen for at genaktivere lyd (video).

**BEMÆRK:** For at ændre størrelsen på et element på whiteboardet skal du bruge firkanten i nederste højre hjørne til at forstørre eller formindske.



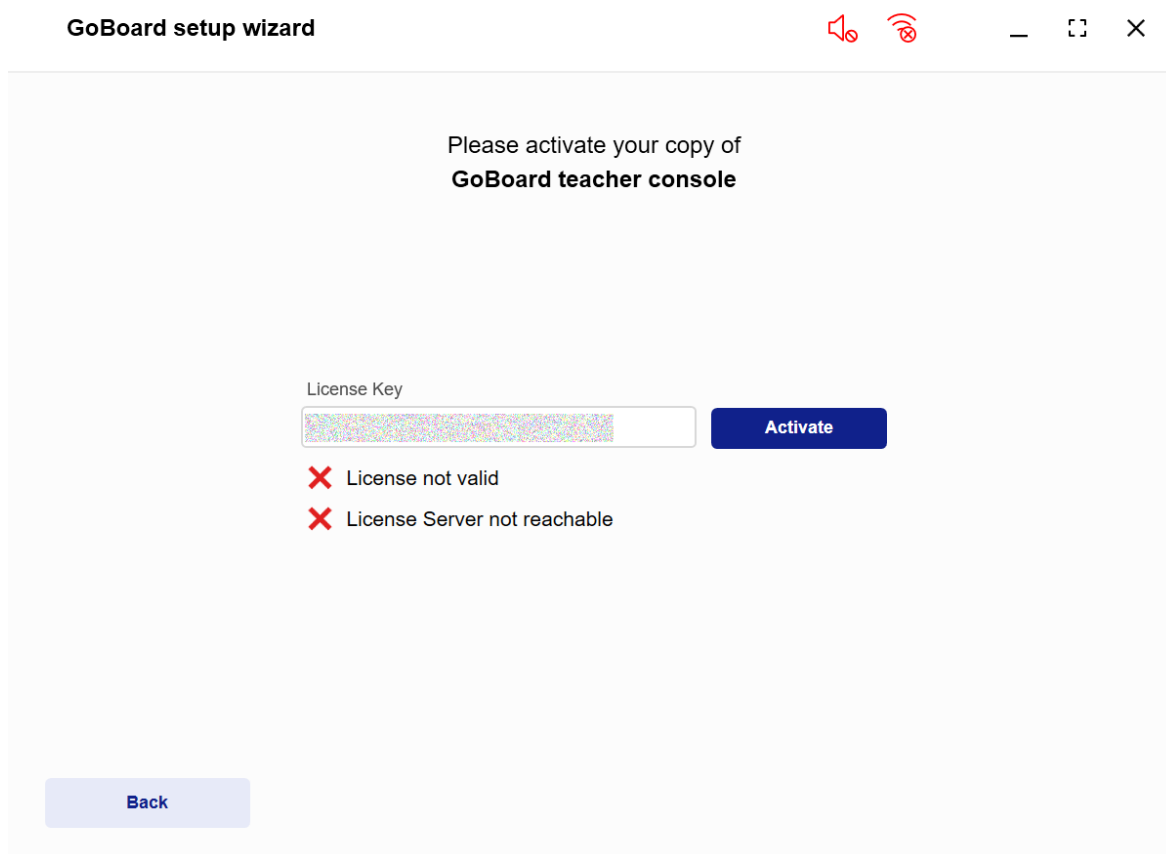
## Systemets sundhedskontrol

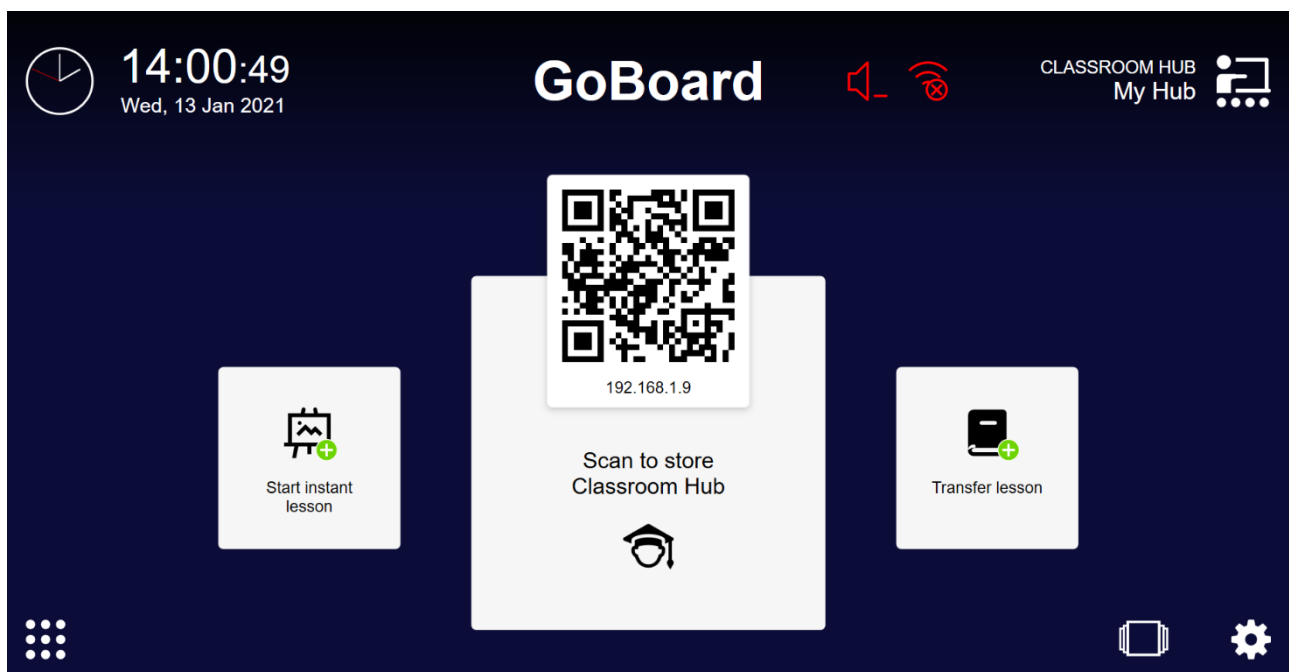
Hvis du oplever et **forbindelsesproblem**, mens du opretter forbindelse til whiteboard-sessionen, vil du se et rødt "Ikke forbundet"  -ikon øverst til højre på skærmen.

Når lydstyrken fra din enhed er fuldstændig **deaktiveret**, vil du se et rødt "Dæmpet"  ikon øverst til højre på din skærm.

Når lydstyrken på din enhed er **lavere end 20 %**, vil du se dette  "Lav lydstyrke"-ikon.

Du kan også se denne fejl: "Der opstod en fejl under afsendelse af anmodningen.". Klik på "Aktivér" ved siden af licensnøgleboksen. Tilslut din enhed igen for at løse dette problem.





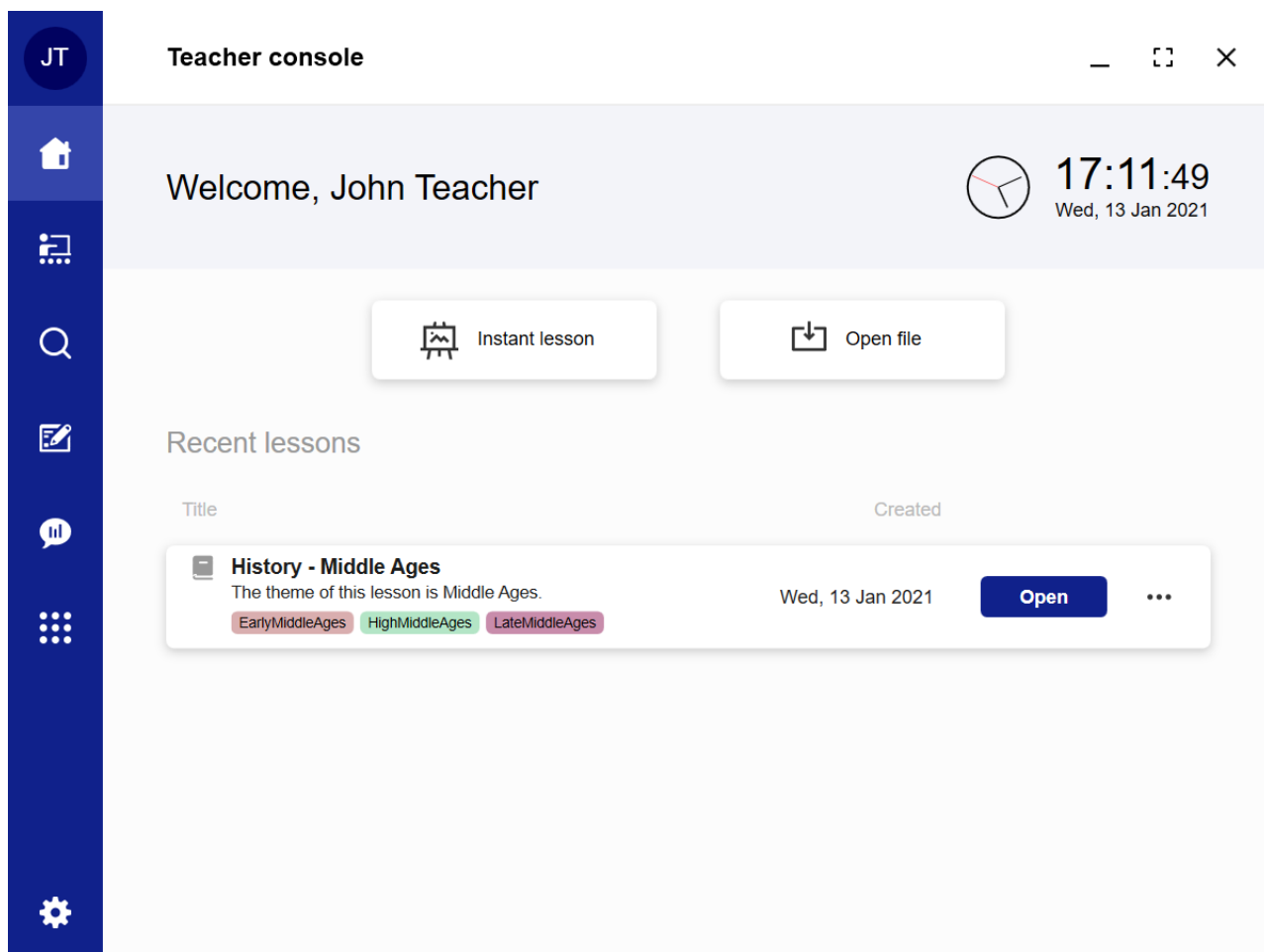
## Fejlfinding

Jeg kan ikke bruge den trådløse præsentationsfunktion.

GoBoard bruger AirServer-software til trådløs forbindelse mellem lærer- og studenterenheder. Uden en aktiv AirServer-licens er GoBoards trådløse forbindelse deaktiveret. For AirPlay og Google Cast skal studenterenheden og hubben også være forbundet til det samme netværk.

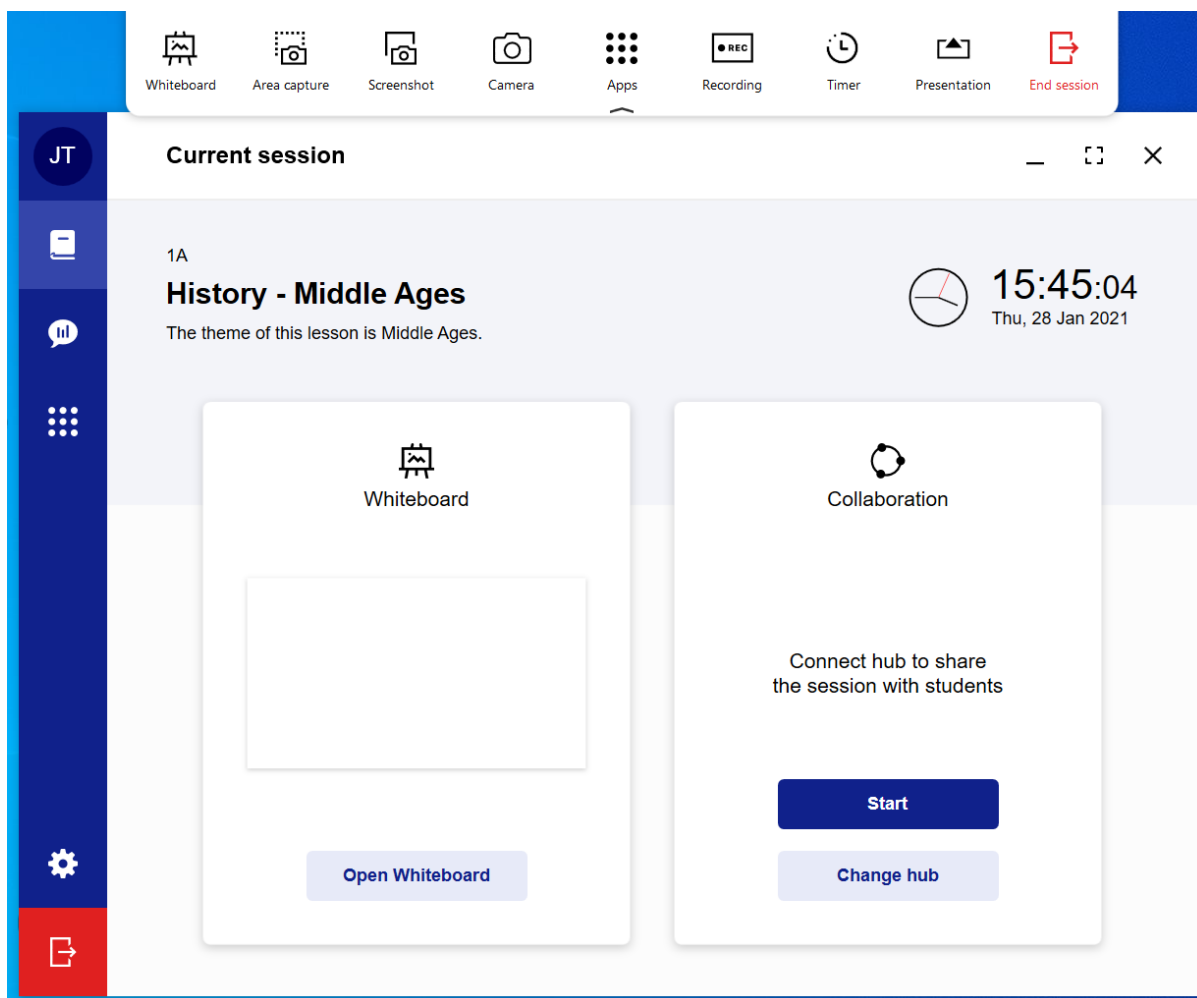
### 1. Kontroller, om AirServer-licensen er aktiv

For at bekræfte AirServer-aktivering skal du først starte en lektion ved at vælge en lektion og klikke på "Åbn".

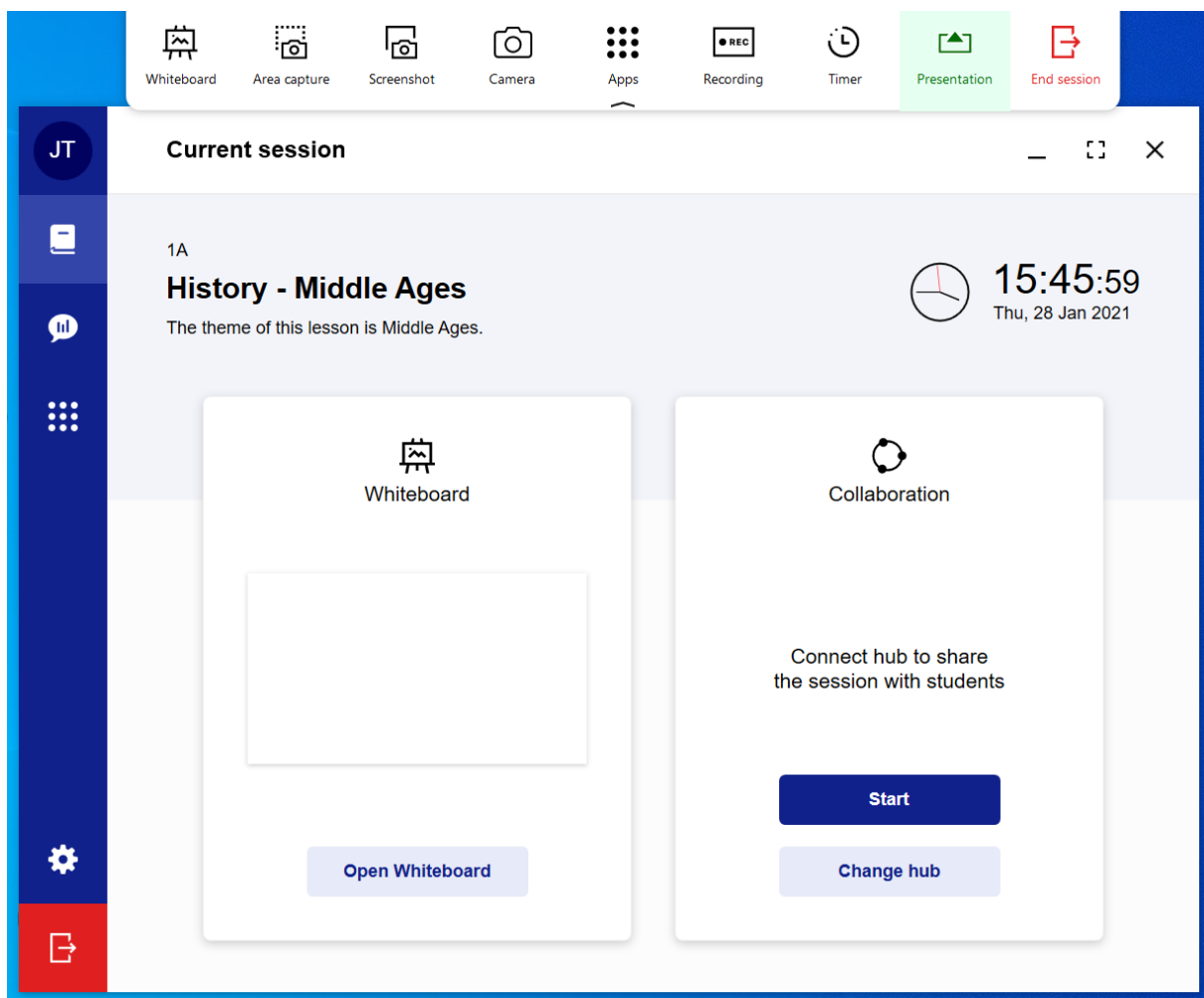


Når lektionen er startet, vil du se den midterste øverste vandrette bjælke. Når du klikker på den, finder du “Præsentation”.






Hvis du klikker på "Præsentation", skifter ikonets farve til grøn. Dette betyder, at din AirServer er aktiv, og andre enheder kan dele deres skærm på hubben. Som du kan se nedenfor, åbner du en lektion ved at starte en session, så vil du se værktøjslinjen øverst. Herfra kan du klikke på "Præsentation".



## 2. Kontroller AirServer-installationen

Hvis ikonet bliver grønt efter at have klikket på "Præsentation", betyder det, at din AirServer er aktiv. Hvis du derefter vil bekræfte installationen,

bør Windows-linjen nederst på siden have dette ikon synligt: 

Højreklik på AirServer-ikonet -> Om AirServer -> Bekræft, at det er i tilstanden "AKTIVERET".

Hvis du bruger GoBoard i en aktiv 30-dages prøveperiode eller bruger en aktiv GoBoard-licensnøgle og fortsat oplever forbindelsesproblemer, skal du kontakte Epson support for yderligere hjælp.

### AirServer

Når AirServer-servervinduet åbnes, er det ikke i fuld størrelse. For at maksimere AirServer-vinduet til fuld skærm skal du dobbeltklikke på AirServer-vinduet. Når du ønsker at afslutte fuldskærmsvisning, skal du blot dobbeltklikke på AirServer-vinduet igen.



AirServer® 2020.12.6

ACTIVATED

© 2011-2021 [App Dynamic ehf](#). All Rights Reserved.

## Hvor kan jeg få hjælp

Hvis du har brug for at kontakte Epson for teknisk support, skal du besøge Epsons support-hjemmeside på [epson eu/contact-us](https://www.epson.eu/contact-us) og vælge dit land.

©2021