



**GoBoard**

# GoBoard Software-Lehrerhandbuch

Anweisungen zur Verwendung des Hubs und der  
Lehrerkonsole

## Inhaltsverzeichnis

Was ist GoBoard?	2
Verwendung von GoBoard Education für Lehrer	3
Benutzerprofil	4
Lehrerkonsole	7
Kurse	9
Eine Lektion erstellen	12
Lektionen suchen	18
Unterrichtsvorlagen	20
Umfragen & Quize	23
Umfrage erstellen	23
Anzeigen einer Umfrage und Umfrageberichte	30
Umfrage-Aggregatbericht	33
Umfrage-Detaillierter Bericht	34
App-Verknüpfungen	35
Einstellungen	43
Videokonferenzen	54
Nur Lehrerkonsole-Modus	77
Hub-Modus	83
Drei Möglichkeiten, eine Verbindung zu einem Hub herzustellen	90
Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub-Modus	91
Verwendung des Whiteboards	99
Dokumenten-Kamera	106

Whiteboard-Untermenüs und -Werkzeuge	127
Systemzustandsprüfung	135
Fehlerbehebung	136
Wo Sie Hilfe bekommen	140

## Was ist GoBoard?

GoBoard ist eine visuelle Kollaborationssoftware, mit der Lehrer digitale Inhalte von jedem Gerät aus in Echtzeit teilen, kommentieren und präsentieren können. Es ist ein ausgezeichnetes interaktives Tool, mit dem Lehrer Online-Kurse erstellen können, an denen ihre Schüler über die GoBoard-Schüler-App teilnehmen können. Nützliche Funktionen sind:

- Fachspezifische Unterrichtsvorlagen, wie z. B. ein Whiteboard mit quadratischem Raster für Mathe
- Umfragen und Quize
- Verknüpfung zu den am häufigsten verwendeten Lehrerapps
- Erweitertes Whiteboard
- Kompatibilität mit Miracast, AirPlay und Google Cast
- Offline-Content-Management
- Integration mit gängigen VC-Apps
- Zusammenarbeit mit Schülern über kostenlose Apps
- Bildschirmfreigabe für Schüler über gängige Protokolle wie AirPlay, Google Cast und Miracast (powered by AirServer).

GoBoard enthält 2 Module:

**Nur Lehrerkonsole** ist der Arbeitsbereich, in dem Lehrer Kurse verwalten und Unterrichtsstunden vorbereiten. Der Lehrer muss dann sein Gerät über den Hub Only-Modus mit dem Hub im Klassenzimmer verbinden, um den Unterricht mit den Schülern zu teilen.

**Nur Hub** ermöglicht es dem Lehrer, seine zuvor vorbereiteten Lektionen, die im Nur-Lehrer-Modus erstellt wurden, mit seiner Klasse zu teilen. Die Schüler treten mit einem QR-Code oder durch manuelle Codeeingabe bei. Es besteht auch die Möglichkeit, eine „Sofort-Lektion“ zu starten, wenn ein leeres Whiteboard benötigt wird.

GoBoard kann je nach IT-Infrastruktur auf drei Arten installiert werden:

- **Nur Lehrerkonsole**
- **Nur Hub**
- **Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub**

**Nur Hub** – Wenn Ihre Infrastruktur über einen dedizierten, statischen PC in jedem Klassenzimmer verfügt, der mit Ihrem interaktiven Display verbunden ist (und Ihre

Lehrer jeweils ihre eigenen Laptops haben), muss nur der Hub auf diesem Gerät installiert werden.

**Nur Lehrerkonsole** – Wenn Ihre Infrastruktur über einen dedizierten, statischen PC in jedem Klassenzimmer verfügt, sollte nur die Lehrerkonsole auf dem Laptop des Lehrers installiert werden. Wenn der Lehrer dann zwischen den Klassenzimmern wechselt, verbindet er sich einfach mit dem Hub in dem Raum, in dem er unterrichten wird.

**Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub** Wenn Sie nicht in jedem Klassenzimmer einen dedizierten, statischen PC haben und der Lehrer seinen Laptop an das Display anschließt, können sowohl der Hub als auch die Konsole auf seinem Laptop installiert werden. Auf diese Weise kann der Lehrer sein eigenes Gerät als Hub für den Unterricht mit den Schülern verwenden. Es gibt auch die Möglichkeit, wie im "Nur Lehrerkonsole"-Modus nach nahegelegenen Hubs zu suchen, falls einige Klassenräume einen Hub-PC haben und andere nicht.

Sie können jederzeit zwischen den Modi wechseln. Jede Lektion verfügt über ein interaktives Whiteboard, das im Voraus angepasst werden kann (außer Instant Whiteboard, das immer leer ist).

Hinweis: Jeder Modus erfordert einen bestimmten Lizenzschlüssel und jede Hub-Lizenz umfasst 5 Lizenzen für die Lehrerkonsole.

### Verwendung von GoBoard Education für Lehrer

HINWEIS: Die blaue vertikale Symbolleiste unten ist im Lehrerkonsolenmodus und im kombinierten Lehrerkonsolen-/Hub-Modus sichtbar.

JT


Teacher console


—


□

×

Welcome, John Teacher


16:37:17  
Wed, 13 Jan 2021

Instant lesson

Open file

Recent lessons

TitleCreated

**History - Middle Ages**  
The theme of this lesson is Middle Ages.

EarlyMiddleAges

HighMiddleAges

LateMiddleAges

Wed, 13 Jan 2021

Open

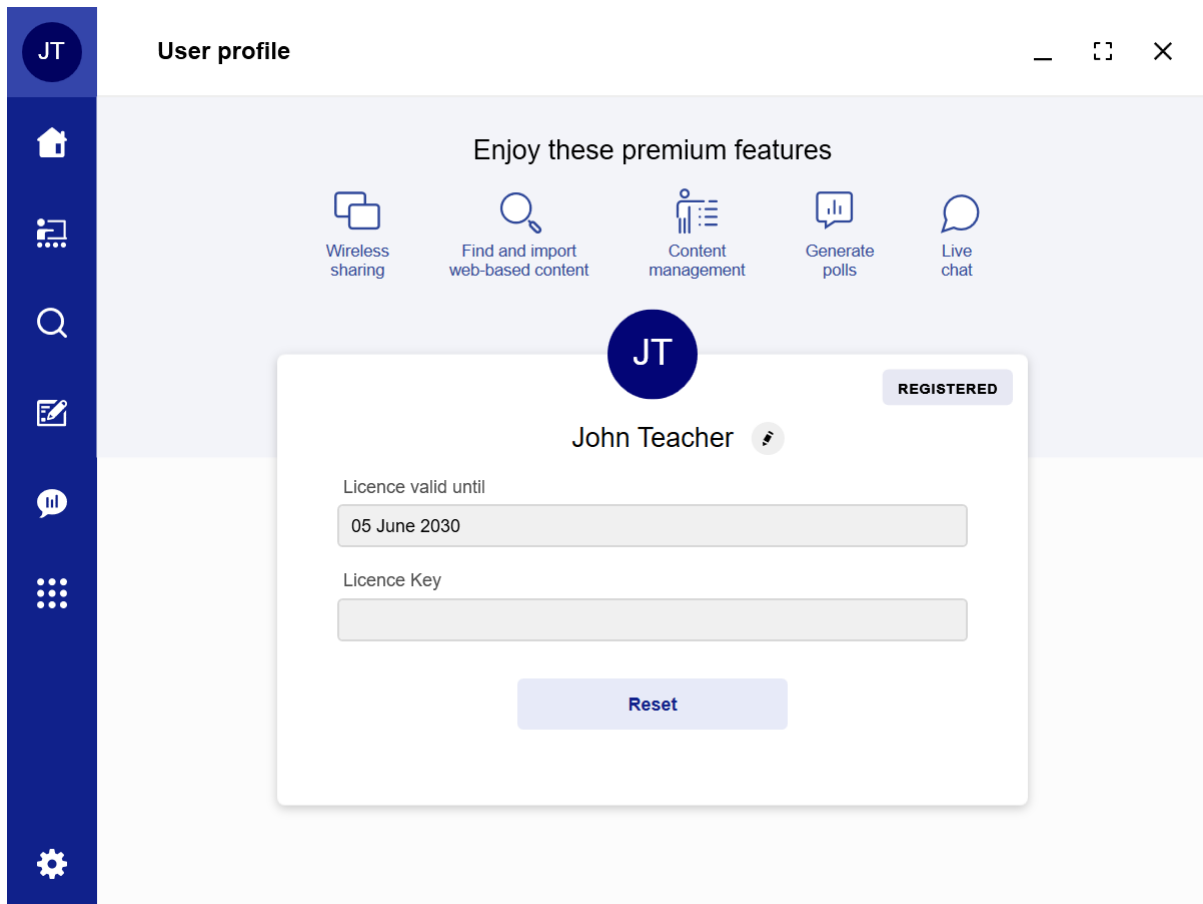
...

## Benutzerprofil

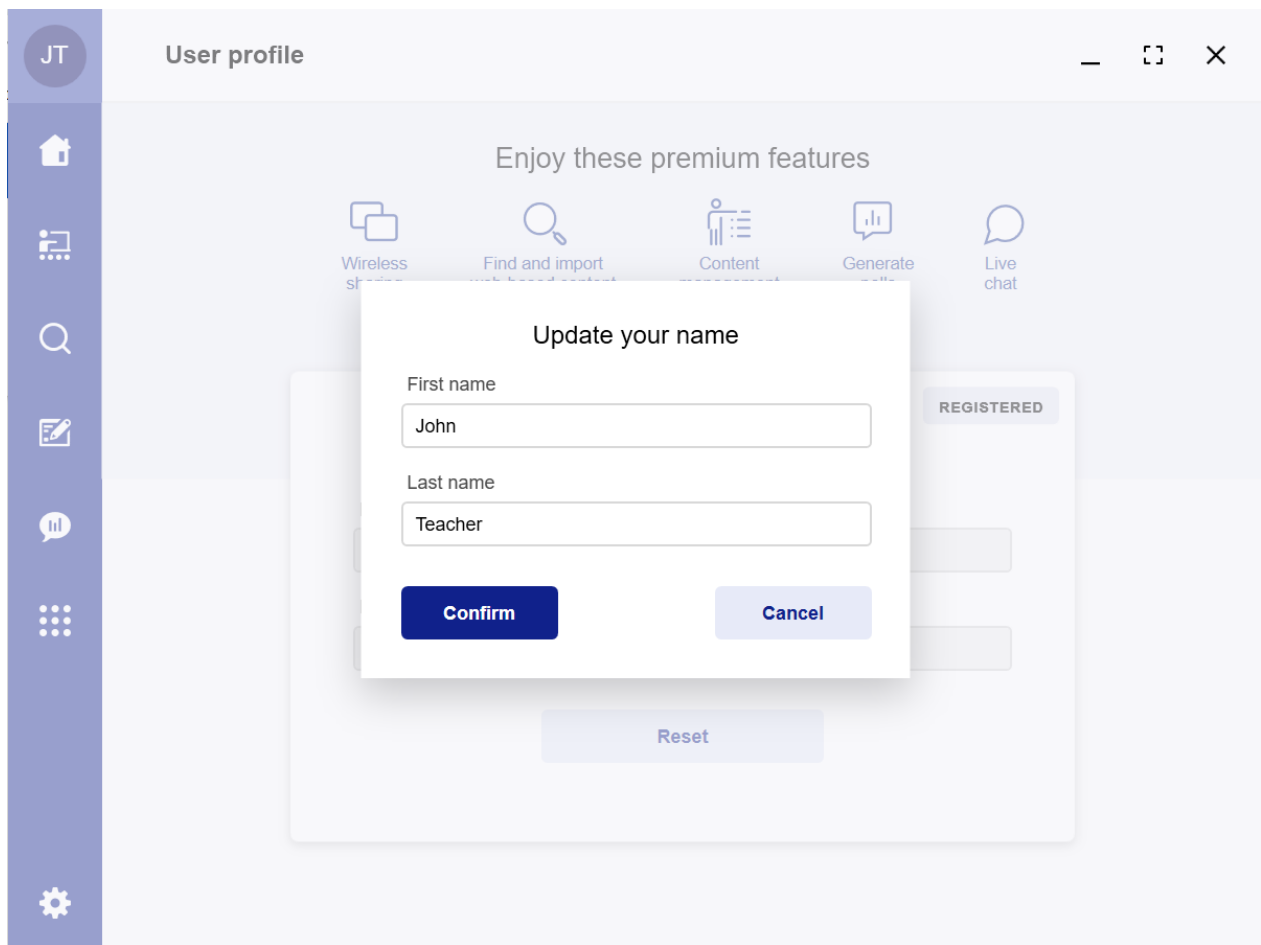


### User profile

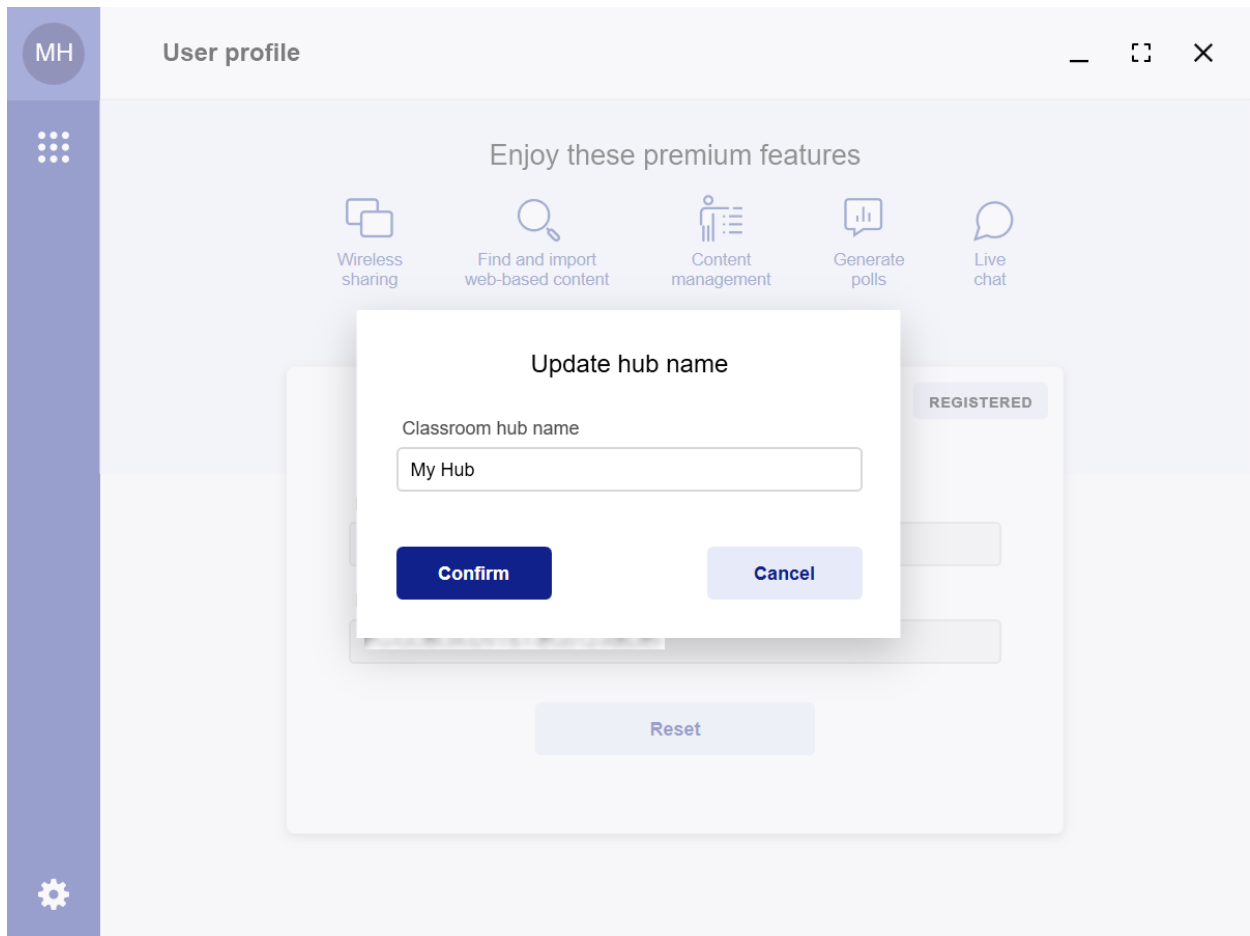
Ihr Benutzerprofil ist der Vor- und Nachname, wie er bei der Identifizierung in der Teacher Console angegeben wurde. Das Symbol sind Ihre Initialen (siehe das Beispiel von John Teacher) und hier finden Sie die Details zum Lizenzschlüssel.



**"Name aktualisieren"-Symbol:** verwenden Sie es, um Ihren Namen zu bearbeiten. Beachten Sie, dass dieser Name von Schülern verwendet wird, um diesen Hub zu identifizieren, wenn sie ihre Begleit-Apps verbinden oder die Bildschirmfreigabefunktion verwenden.

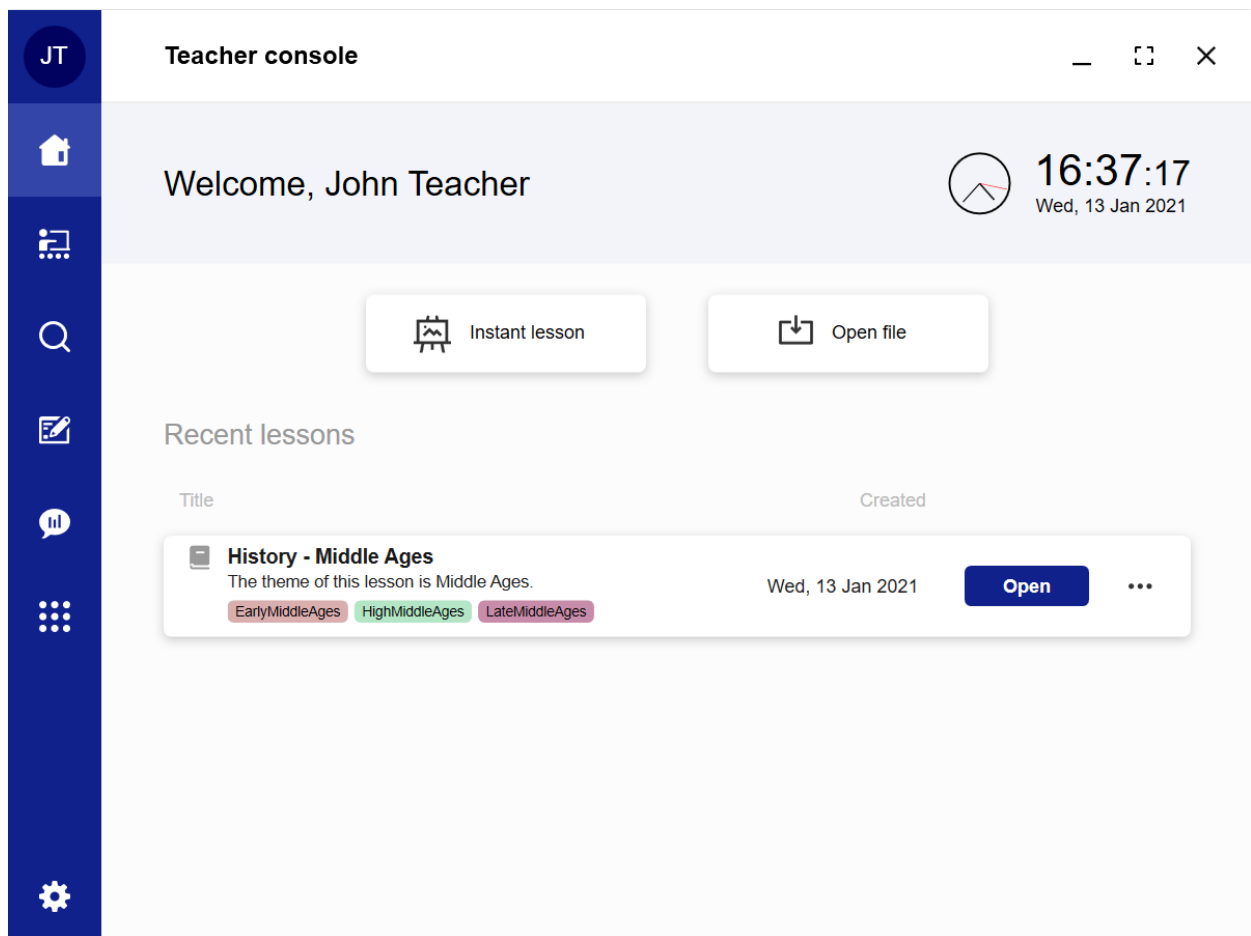


HINWEIS: Das gleiche Symbol finden Sie im „Benutzerprofil“ des Modus „Nur Hub“, um den Hub-Namen zu bearbeiten.



## Lehrerkonsole

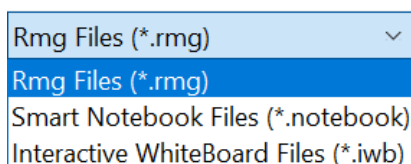
Der Abschnitt Lehrerkonsole zeigt alle letzten Lektionen an, die vom Lehrer erstellt wurden.



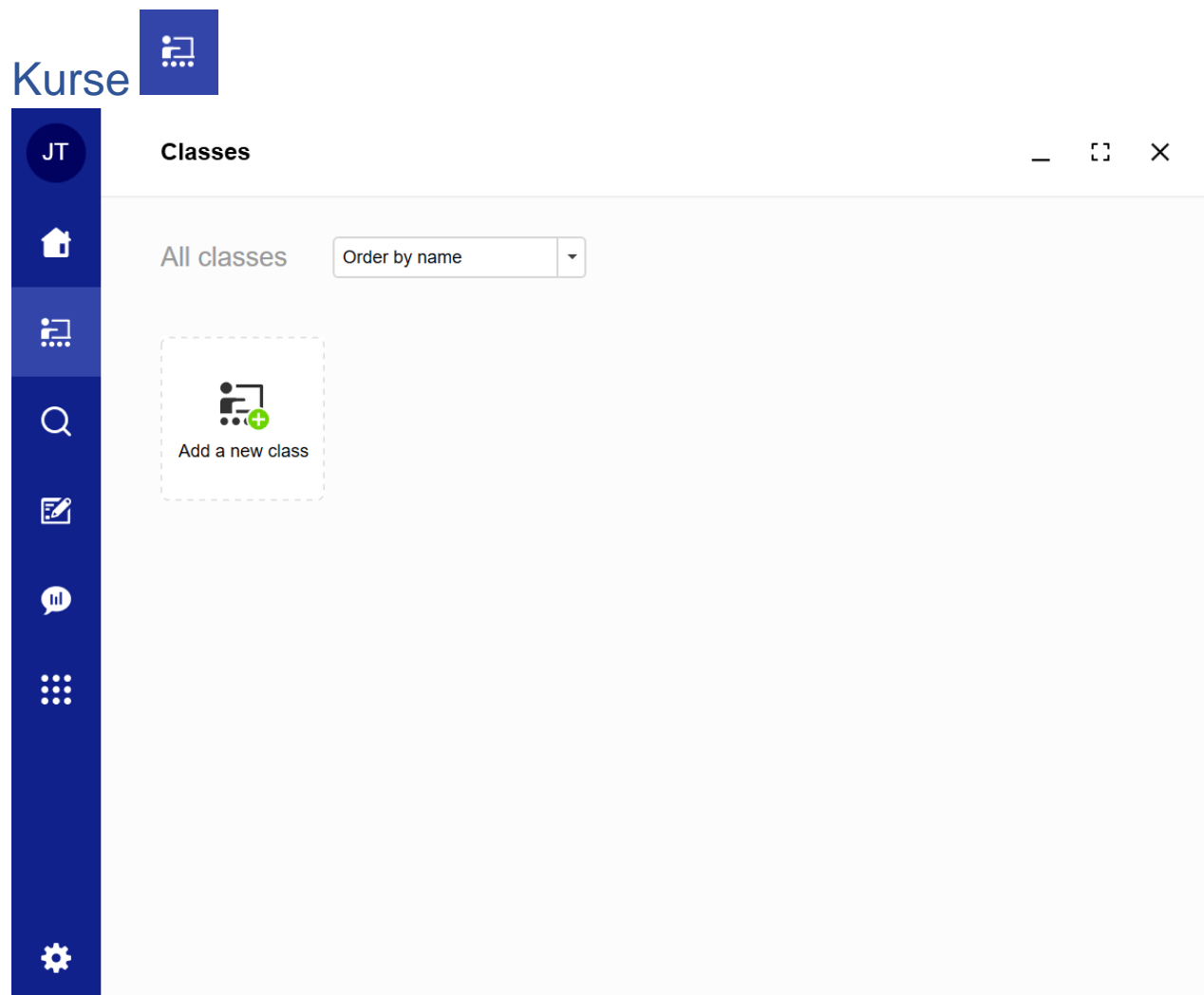
Bis Sie Ihren ersten Kurs erstellen, wird die Lehrerkonsole leer angezeigt.


**Instantlektion:** Verwenden Sie diese Option, um eine Instantlektion mit einem leeren Whiteboard zu starten.

**Datei öffnen:** Verwenden Sie diese Option, um eine Lektion zu starten, indem Sie eine Datei öffnen zwischen: Rmg-Datei (natives GoBoard-Speicherformat für Lektionen), Smart Notebook-Datei und Interactive WhiteBoard-Datei.

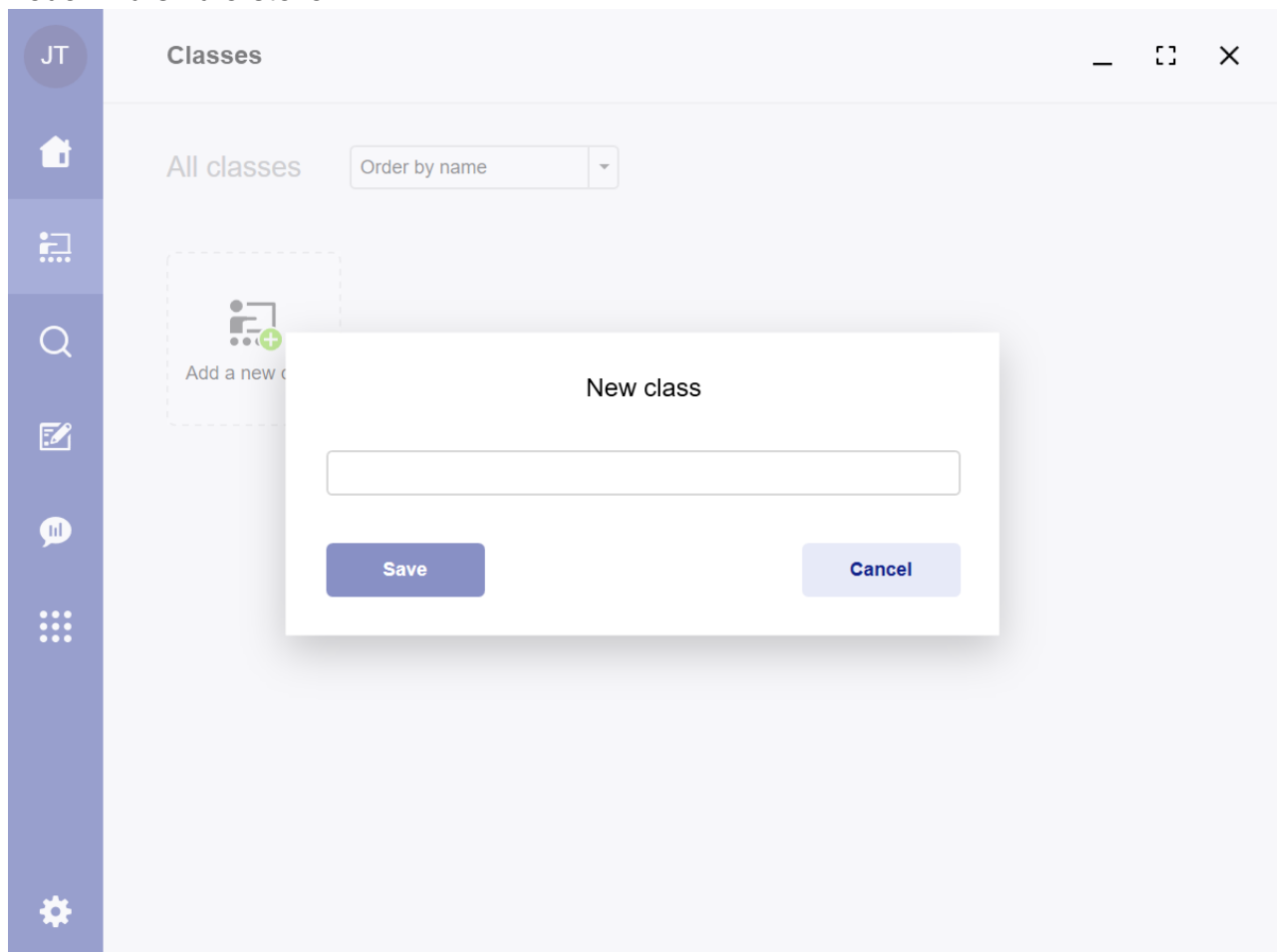






Sobald das Symbol „Kurse“  ausgewählt ist, können Sie nun einen Kurs erstellen. Klicken Sie auf das Symbol "Neuen Kurs hinzufügen" und ein Feld mit der Frage nach dem Namen des neuen Kurses wird angezeigt. Speichern, um den

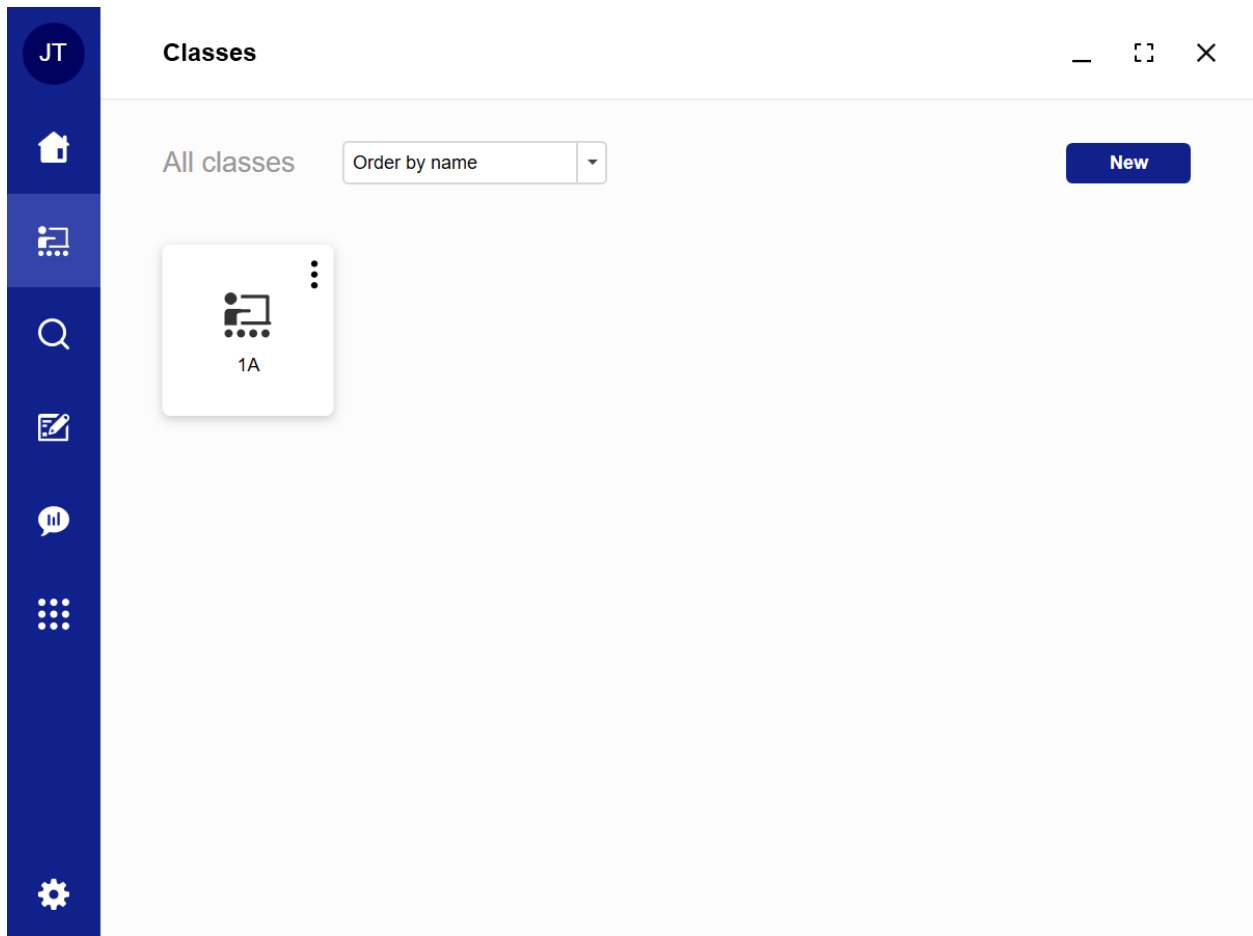
neuen Kurs zu erstellen.

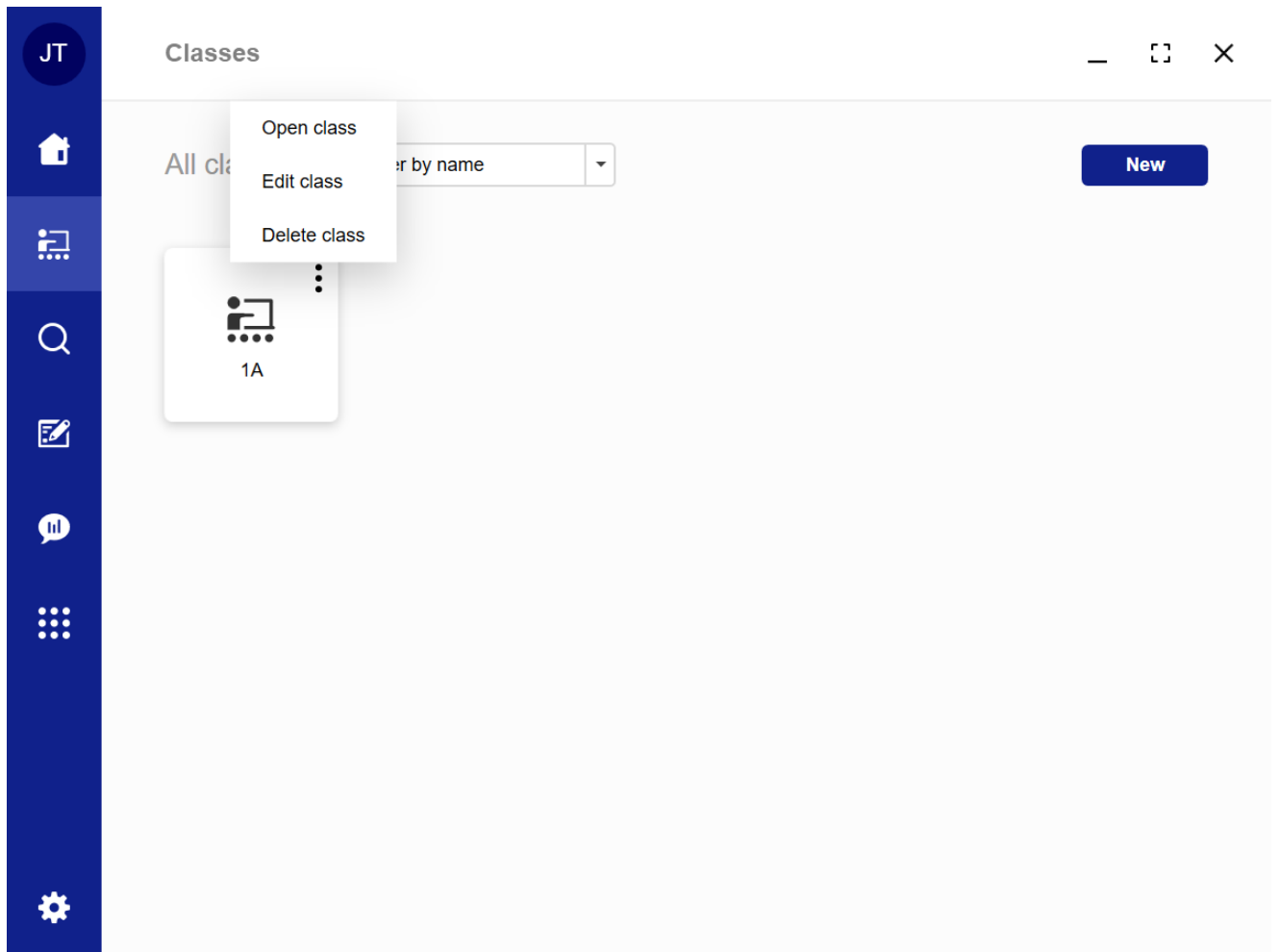


Der Kurs ist nun angelegt und wird auf der Seite „Kurse“ angezeigt. Kurse können über das Dropdown-Menü nach Namen oder Erstellungsdatum geordnet werden.

Ein Kurs kann jederzeit geöffnet, bearbeitet und gelöscht werden, indem Sie die drei Punkte oben rechts neben dem Kurssymbol auswählen. Öffnen Sie den Kurs, indem Sie direkt auf das Symbol oder über das Drei-Punkte-Menü klicken.

Lektionen können in jedem Kurs gespeichert werden. Sie könnten zum Beispiel einen Kurs namens „Jahr 1 Mathematik“ haben. Innerhalb dieses Kurses könnten Sie Lektionen namens „Woche 1 – Addieren“, „Woche 2 – Multiplikation“ usw.





### Eine Lektion erstellen

Sobald Sie einen Kurs geöffnet haben, können Sie jetzt Lektionen für diesen Kurs erstellen.

JT

Home

Lessons

Search

Calendar

Messages

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▾

+

No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

Lektionen können nach Name oder Erstellungsdatum geordnet werden.

JT

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name

Order by name

Order by creation date

No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

Nachdem Sie auf das grüne Pluszeichen-Symbol geklickt haben, wird ein Feld angezeigt, in dem Sie den Titel der Lektion schreiben, Tags und eine Beschreibung hinzufügen und Ihren Whiteboard-Datentyp auswählen können.

The screenshot shows a web application interface with a vertical sidebar on the left containing icons for home, calendar, search, and settings. The main area displays a 'New lesson' dialog box. The dialog has a title bar with 'JT' and 'Back to all classes'. The dialog itself is titled 'New lesson' and contains the following fields: 'Title' and 'Tag' (text inputs), 'Description' (a larger text area), and 'Whiteboard data' (a dropdown menu). There are 'Add', 'Save', and 'Cancel' buttons. The 'Whiteboard data' dropdown is currently set to 'Empty (default)'.

JT Back to all classes

1A

New lesson

Title Tag Add

Description

Whiteboard data  
Empty (default) ▼

Save Cancel

Im Feld Whiteboard-Daten können Sie wählen zwischen: Leer (Standard), Datei importieren oder Vorlage importieren (weitere Informationen zu Unterrichtsvorlagen finden Sie im Abschnitt Unterrichtsvorlagen).

The image shows a 'New lesson' dialog box in a web application. The dialog has a title 'New lesson' and contains the following fields and controls:

- Title:** A text input field.
- Tag:** A text input field.
- Add:** A blue button next to the Tag field.
- Description:** A large text area for entering the lesson description.
- Whiteboard data:** A dropdown menu with the following options:
  - Empty (default) (selected)
  - Empty (default)
  - Import file
  - Import template
- Cancel:** A light blue button at the bottom right of the dialog.

The background of the application shows a sidebar with various icons (JT, home, classes, search, etc.) and a header with a 'Back to all classes' link and window control icons.

Geben Sie den Titel, die Beschreibung, die Tags und die Whiteboard-Daten der Lektion wie hier gezeigt ein:



The screenshot shows a 'New lesson' dialog box in a classroom management application. The dialog is titled 'New lesson' and is overlaid on a background showing a class list with '1A' selected. The dialog contains the following fields and elements:

- Title:** A text input field containing 'History - Middle Ages'.
- Tag:** A text input field that is empty, with an 'Add' button to its right.
- Description:** A text area containing 'The theme of this lesson is Middle Ages.'.
- Whiteboard data:** A dropdown menu showing 'Empty (default)'.
- Tags:** A list of three tags: 'EarlyMiddleAges' (red), 'HighMiddleAges' (green), and 'LateMiddleAges' (purple), each with a delete icon (X).
- Buttons:** A blue 'Save' button at the bottom left and a light blue 'Cancel' button at the bottom right.

HINWEIS: Es ist ratsam, ein Identifikationsetikett mit dem Namen des Lehrers einzufügen, da alle erstellten Lektionen für jeden Lehrer sichtbar sind (wenn die Lehrerkonsole auf einem dedizierten, statischen PC installiert ist).

Sie können eine Lektion jederzeit starten, bearbeiten und löschen, indem Sie die drei Punkte (gelb hervorgehoben) oben rechts im Lektionssymbol auswählen. Wenn Sie fertig sind, wird die Lektion erstellt, indem Sie auf „Speichern“ klicken.

Back to all classes

**1A**  
Created on 13 January 2021

Lessons Order by name New

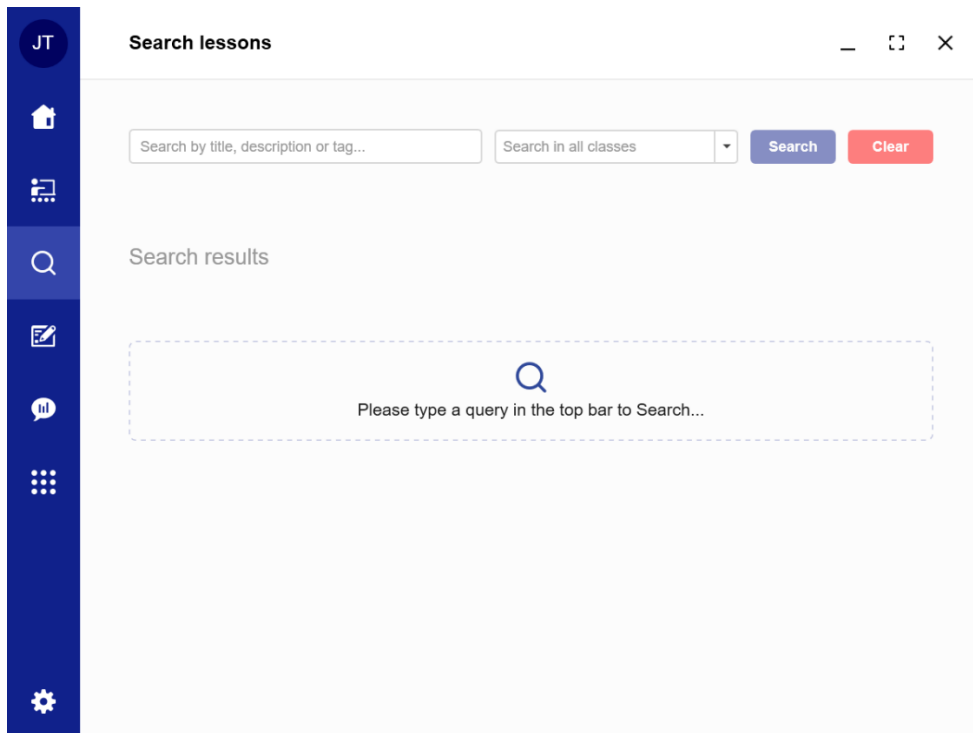
Title	Created
<b>History - Middle Ages</b> The theme of this lesson is Middle Ages. <span>EarlyMiddleAges</span> <span>HighMiddleAges</span> <span>LateMiddleAges</span>	Wed, 13 Jan 2021 <span>Open</span>


Wiederholen Sie diesen Vorgang, um weitere Lektionen zu erstellen.

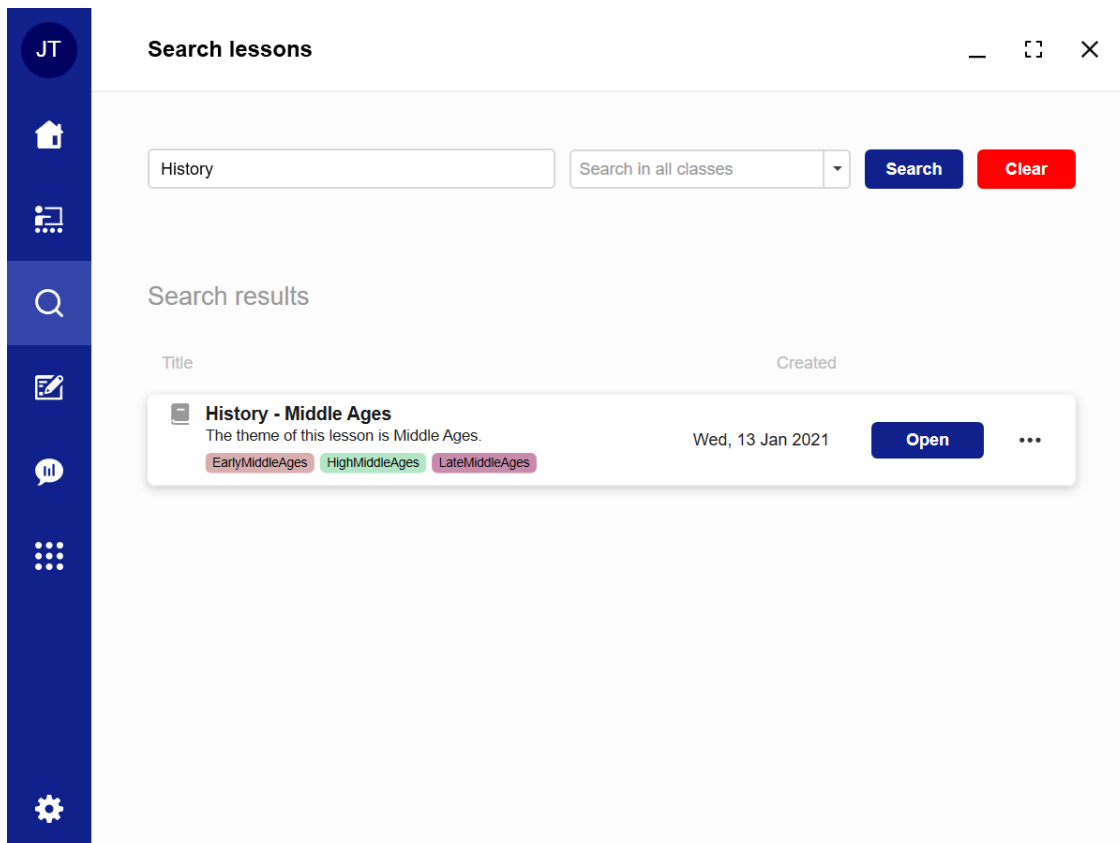
HINWEIS: Lektionen werden automatisch gespeichert, sodass Sie keine Tasten drücken müssen, um ihren Inhalt zu speichern. Verlassen Sie die Lektion einfach, wenn Sie fertig sind.

## Lektionen suchen

Nachdem Sie Lektionen erstellt haben, können Sie mit der Suchfunktion darauf zugreifen.



Um nach einer bestimmten Lektion zu suchen, klicken Sie auf das Suchsymbol  und geben Sie in das Feld "Suche nach Titel, Beschreibung oder Tag..." die Details ein, nach denen Sie suchen möchten.

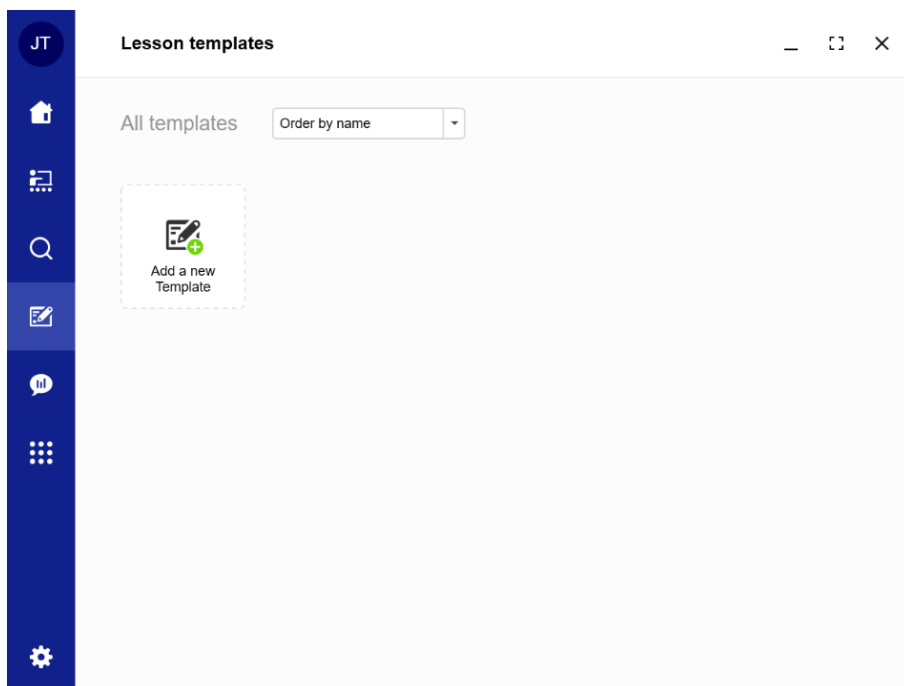



In diesem Beispiel wurde „Geschichte“ in das Suchfeld geschrieben und nach einem Klick auf „Suchen“ erscheinen die erstellten Lektionen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“, um die Suche zu löschen und erneut zu suchen.

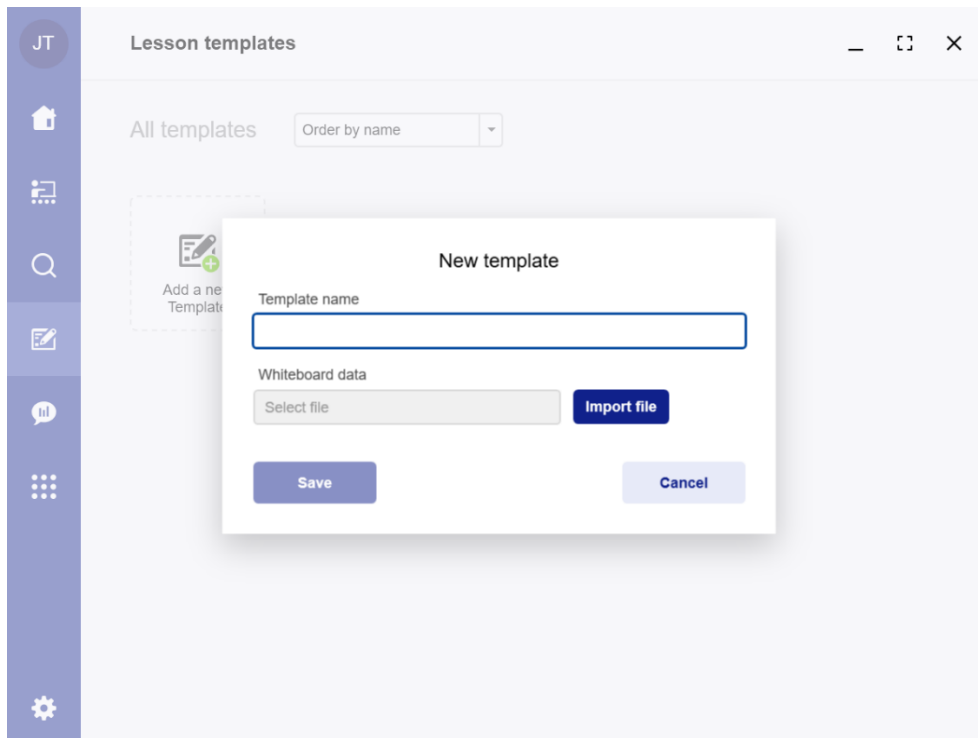
Es gibt die Option „In allen Kursen suchen“ für Ihre Lektion, oder wenn eine Lektion für einen bestimmten Kurs erstellt wurde, wählen Sie diesen Kurs aus dem Dropdown-Menü aus.

## Unterrichtsvorlagen

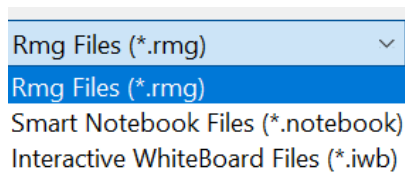
Mit Unterrichtsvorlagen können Sie schnell Unterrichtspläne mit einem gewünschten Format erstellen. Sie können beispielsweise bestimmte Hintergrundfarben, einen Fotohintergrund oder ein Schullogo als Teil einer Vorlage verwenden.



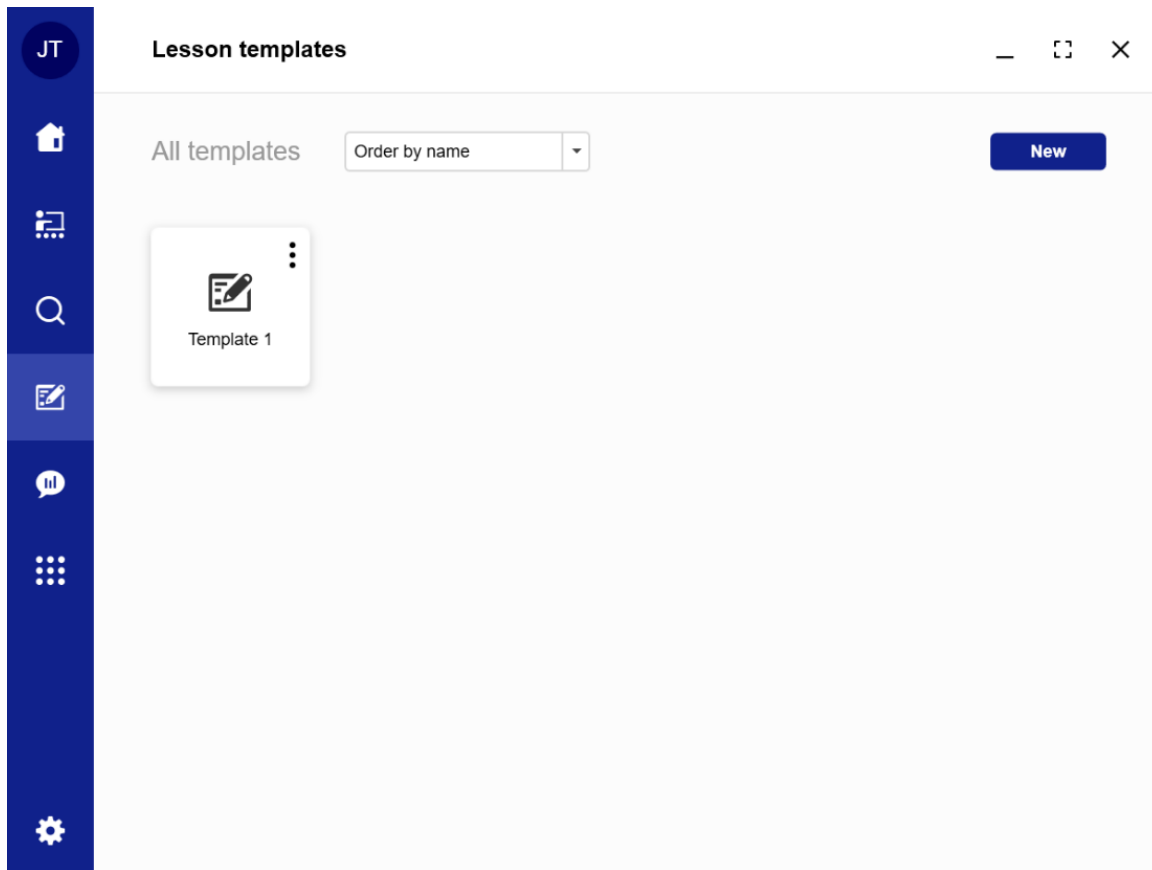
Wählen Sie das Symbol „Neue Vorlage hinzufügen“ , um eine Vorlage hinzuzufügen.



Schreiben Sie den Vorlagennamen in das Feld „Vorlagenname“ und klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei importieren“, um eine zu importierende Datei auszuwählen. Sie können zwischen Rmg-Dateien (natives GoBoard-Speicherformat für Lektionen), Smart Notebook-Dateien oder IWB-Dateien (Interactive WhiteBoard Files) wählen und dann auf „Speichern“ klicken.



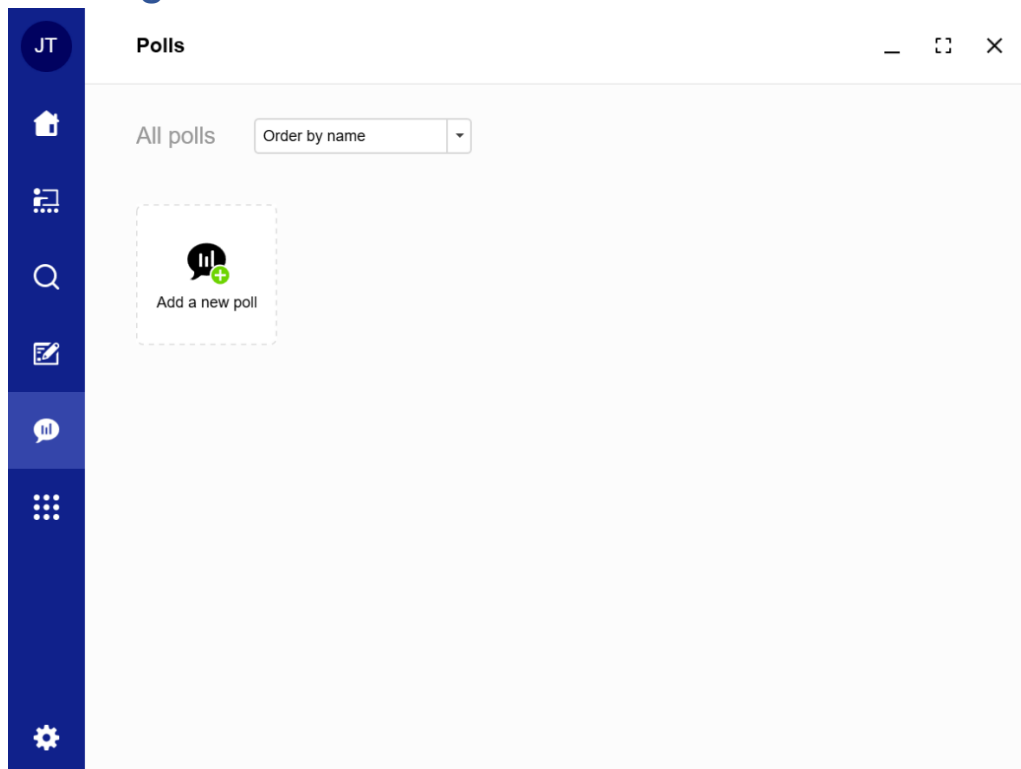
Eine Vorlage kann jederzeit geöffnet, bearbeitet und gelöscht werden, indem Sie die drei Punkte oben rechts auf dem Lektionssymbol auswählen. Vorlagen können über das Dropdown-Menü nach Name oder Erstellungsdatum sortiert werden.



Die Vorlage wird automatisch im Abschnitt Unterrichtsvorlagen hinzugefügt.

HINWEIS: Vorlagen werden automatisch gespeichert, es gibt also keine Tasten, die Sie drücken müssen, um ihren Inhalt zu speichern. Schließen Sie einfach die Sitzung, wenn Sie fertig sind.

## Umfragen & Quize



Im Abschnitt "Umfragen" können Tests, Umfragen und Quize erstellt werden, die Schüler, die über die Begleit-App mit der Lektion verbunden sind, in Echtzeit beantworten können.

Vorbereitete Umfragen können per Drag & Drop auf ein Whiteboard gezogen werden, um sie mit den Schülern zu teilen, und die Lehrer können dann den Fortschritt der Schüler als Prozentsatz sehen. Nach Abschluss können die Lehrer einen Umfragebericht erstellen und dann anzeigen, um die Antworten der Schüler anzuzeigen. Umfragen können über das Dropdown-Menü nach Name oder Erstellungsdatum geordnet werden. Berichte können bei Bedarf über das Whiteboard mit den Schülern geteilt werden.

### Umfrage erstellen

Durch Auswahl des Symbols „Umfragen“ ist es möglich, eine Umfrage hinzuzufügen oder vorhandene Umfragen anzuzeigen. Um eine neue Umfrage zu erstellen, klicken

Sie auf das Symbol „Neue Umfrage hinzufügen“



The screenshot shows a 'New poll' dialog box within a 'Polls' window. The dialog has a title bar with standard window controls. Inside, there's a 'Poll name' input field at the top. Below it is a 'Questions list' section containing a 'New question' button. To the right of the questions list are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu currently showing 'True / False'. Underneath the dropdown are two answer options: 'True' with a selected green checkbox and 'False' with an unselected grey checkbox. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the left side of the application window contains several icons, including a home icon, a search icon, and a settings icon.

Geben Sie Ihren gewählten "Umfragennamen" in das Feld ein und wählen Sie dann das Feld "Frage" aus, um Ihre erste Frage zu schreiben. Im Dropdown-Menü „Umfragetyp“ können Sie den Umfragetyp auswählen, in diesem Beispiel ist der Standardwert „Wahr/Falsch“ ausgewählt. Unten sehen Sie Bilder der anderen Optionen, die in diesem Menü verfügbar sind.



The screenshot shows a 'New poll' dialog box within a 'Polls' window. The dialog contains the following elements:

- Poll name:** A text input field containing 'Sun'.
- Questions list:** A list area with a 'New question' button at the top and an 'Add question' button at the bottom.
- Question:** A text input field for the poll question.
- Poll order:** A text input field containing the number '1'.
- Poll type:** A dropdown menu currently set to 'True / False'.
- Answers:** Two options: 'True' (selected with a green checkbox) and 'False' (unselected with a grey checkbox).
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog.

Es können verschiedene Arten von Umfragetypen ausgewählt werden: Offene Antwort, Richtig / Falsch, Mehrfachauswahl, Mehrfachantwort und Umfrage / Meinung.

Durch Auswahl von Offener Antwort kann der Schüler frei schreiben. Richtig/Falsch und Mehrfachauswahl ermöglichen es dem Schüler, nur eine richtige Antwort auszuwählen. Mehrfachantworten erlauben mehr als eine richtige Antwort, dann ist Umfrage/Meinung dazu da, eine Meinung mit lehrergeführten Antworten abzugeben.

JT

Home

Dashboard

Search

Settings

Messages

Grid

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Settings

Messages

Grid

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

Answers

True

False

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple choice

Add answer

Answers

☒

☐

Poll order

1

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple answer

Add answer

Answers

☒

☒

Poll order

1

Save

Cancel

The screenshot shows a 'New poll' dialog box. On the left is a sidebar with icons for home, search, and settings. The dialog itself has a title bar with 'Polls' and window controls. Inside, there's a 'Poll name' input field. Below it is a 'Questions list' section with a 'New question' button. To the right of the list are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu set to 'Poll / Opinion' and an 'Add answer' button. At the bottom of the dialog are two empty 'Answers' input fields. At the very bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Klicken Sie auf "Frage hinzufügen", um eine Frage einzugeben, und aktivieren Sie das Feld "Umfragereihenfolge", wenn Sie die Fragenposition innerhalb der Umfrage ändern möchten.

Für **Mehrfachauswahl**, **Mehrfachantwort** und **Umfrage / Meinung** können Antwortfelder durch Klicken auf die Schaltfläche "Antwort hinzufügen" für jede Antwort hinzugefügt werden. Um eine Antwortbox zu löschen, klicken Sie auf das

Symbol „Antwort löschen“  . Wenn die Umfrage abgeschlossen ist, klicken Sie auf „Speichern“.

**Polls**

**New poll**

Poll name

Questions list

*New question*

Question

Poll order

1

Poll type

Poll / Opinion

Add answer

Answers

Add question

Save

Cancel

Eine Umfrage kann jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie die drei Punkte oben rechts neben dem Umfragesymbol auswählen.

**Polls**

All polls

Order by name

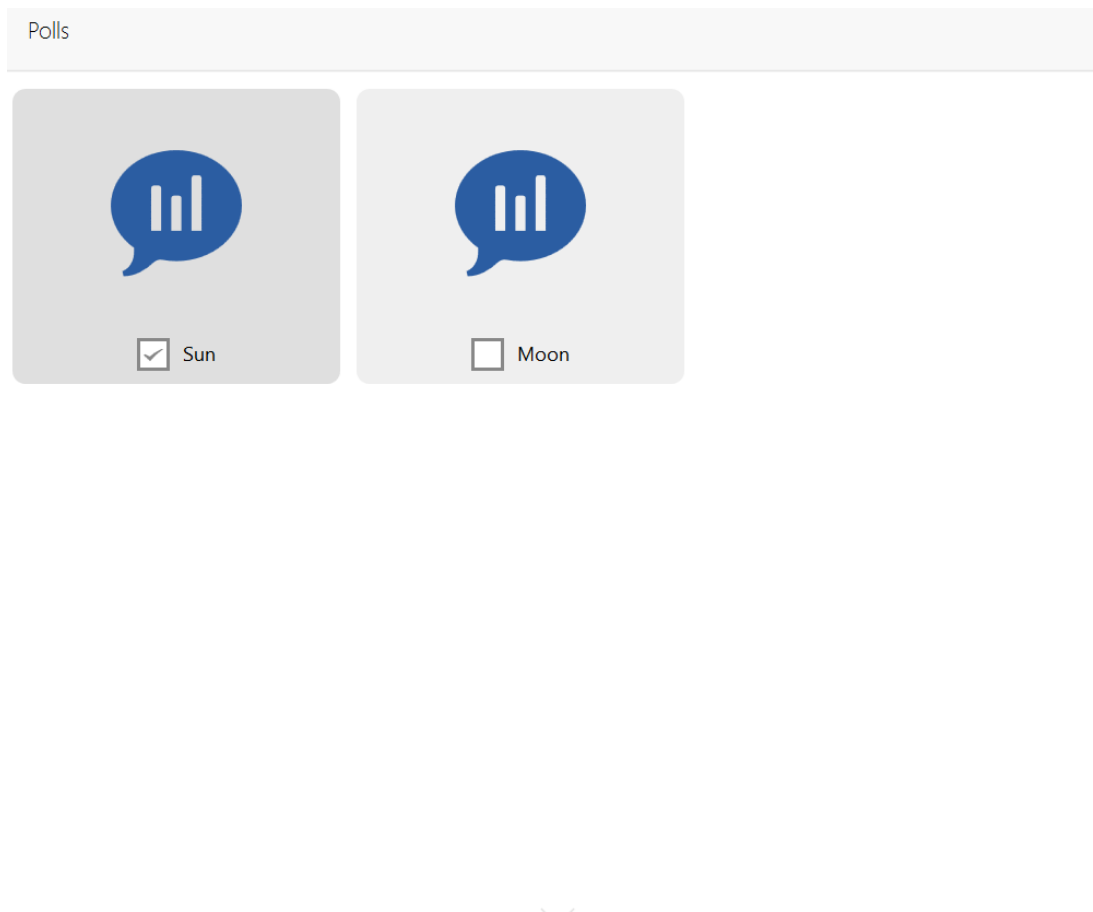
New

Sun

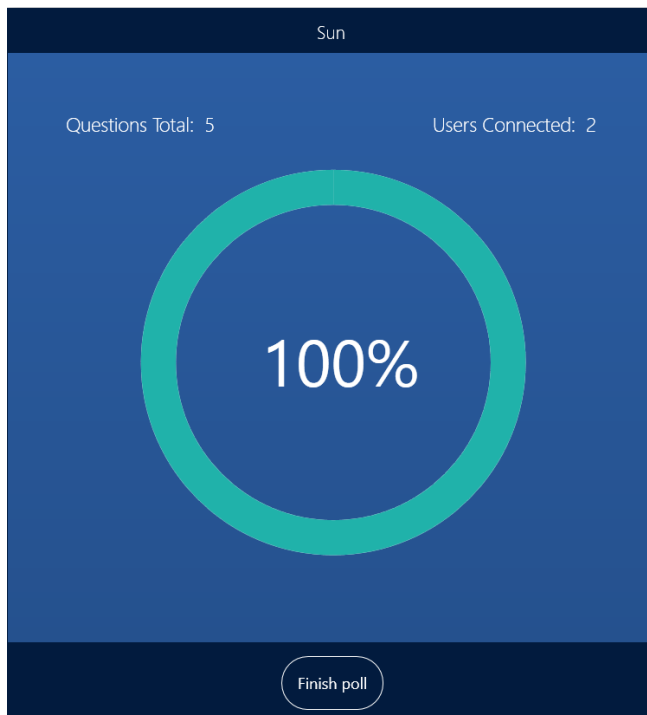
Klicken Sie auf „Neu“, um weitere Umfragen zu erstellen.

### Anzeigen einer Umfrage und Umfrageberichte

Wenn eine Umfrage erstellt wurde, kann der Lehrer nach dem Starten einer Lektion eine Umfrage im Bereich "Umfrage" auswählen. Wählen Sie die Umfrage aus, indem Sie darauf klicken und sie auf das Whiteboard ziehen. Die Umfrage wird automatisch geöffnet und verbundene Schüler sehen auf ihren Geräten eine Aufforderung zum Ausfüllen einer Umfrage.



Wenn Schüler, die mit der Sitzung verbunden sind, jede Frage beantworten, wird dem Lehrer ein Fortschrittsbalken angezeigt. Der Lehrer kann einen Umfragebericht erstellen, nachdem er auf „Umfrage beenden“ geklickt hat.



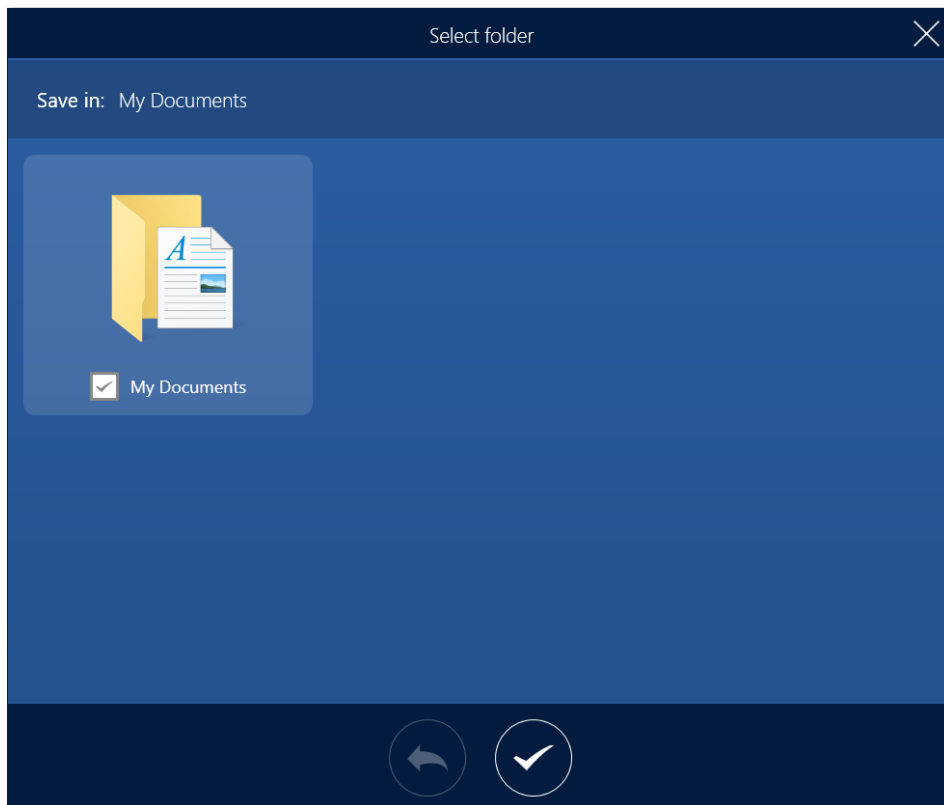
Der Lehrer kann einen Bericht vom Typ "Aggregat", einen Bericht vom Typ "Detailliert" oder beides auswählen. Als Zielordner können Berichte im Sitzungsordner gespeichert werden oder Sie können den Zielordner auswählen. Wenn Sie auf Sitzungsordner und dann auf "Erstellen und schließen" klicken, wird automatisch ein Bericht in diesem Ordner erstellt.

The screenshot shows a dialog box with a dark blue header bar containing the text "Sun". The main area has a medium blue background. It contains two sections: "Select the report type to generate:" with two radio button options, "Aggregate" and "Detailed", both of which are selected (indicated by a green square). Below this is "Select the report destination:" with two radio button options, "Session folder" (unselected, indicated by a grey square) and "Select the destination folder" (selected, indicated by a green square). At the bottom, there are two rounded buttons: a green one labeled "Create and close" and a red one labeled "Exit".

Sie können auch einen Zielordner auf Ihrem PC zum Speichern des Berichts auswählen. Als Beispiel können Sie den Ordner „Eigene Dateien“ wie unten gezeigt auswählen.

Wählen Sie dazu den Ordner "Eigene Dateien" und klicken Sie zum Speichern auf das Prüfwerkzeug.

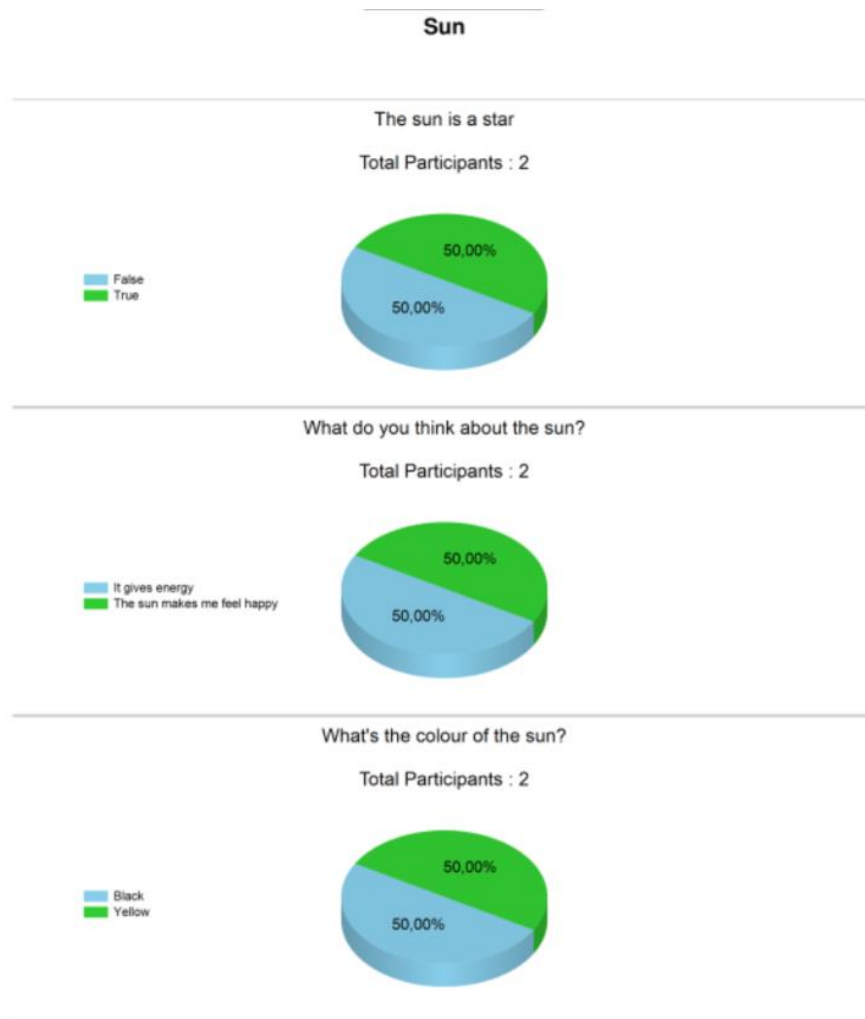




### Umfrage-Aggregatbericht

Hier können Sie die Anzahl der Teilnehmer und deren Antworten einsehen.

Antworten auf Fragen, die eine offene Textantwort erfordern, werden nicht in den Gesamtbericht aufgenommen.



### Umfrage-Detaillierter Bericht

Hier können alle Antworten der Schüler angezeigt werden. Im folgenden Beispiel gibt es zwei Teilnehmer. Richtige Antworten sind grün, falsche Antworten rot. Bei **offenen Antworten** und **Umfragen/Meinungen** sind die Antworten schwarz.


## Sun

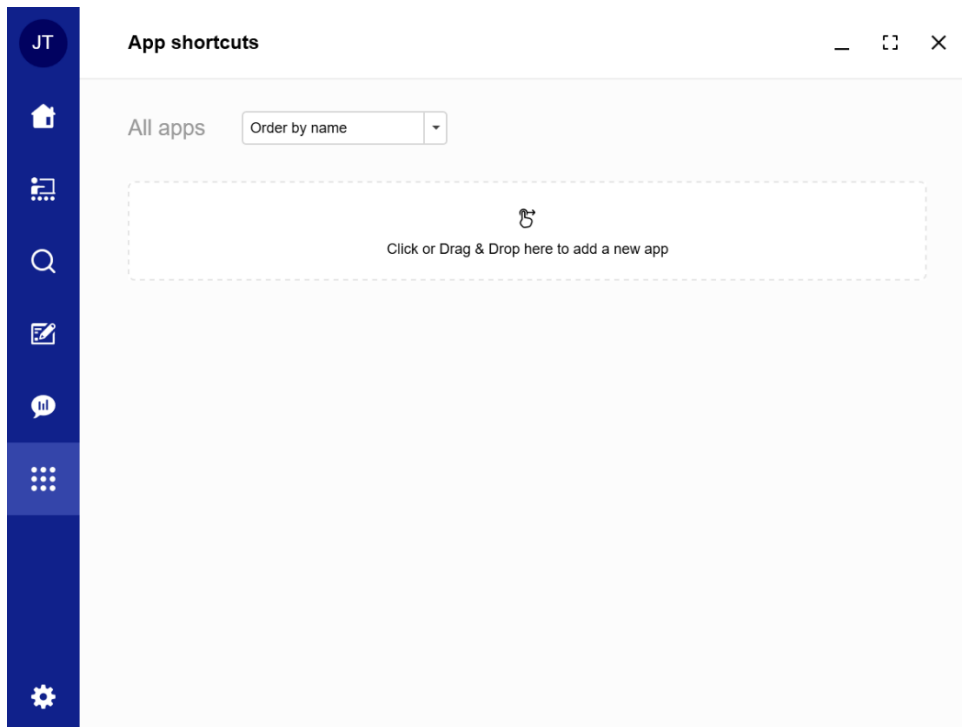
Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

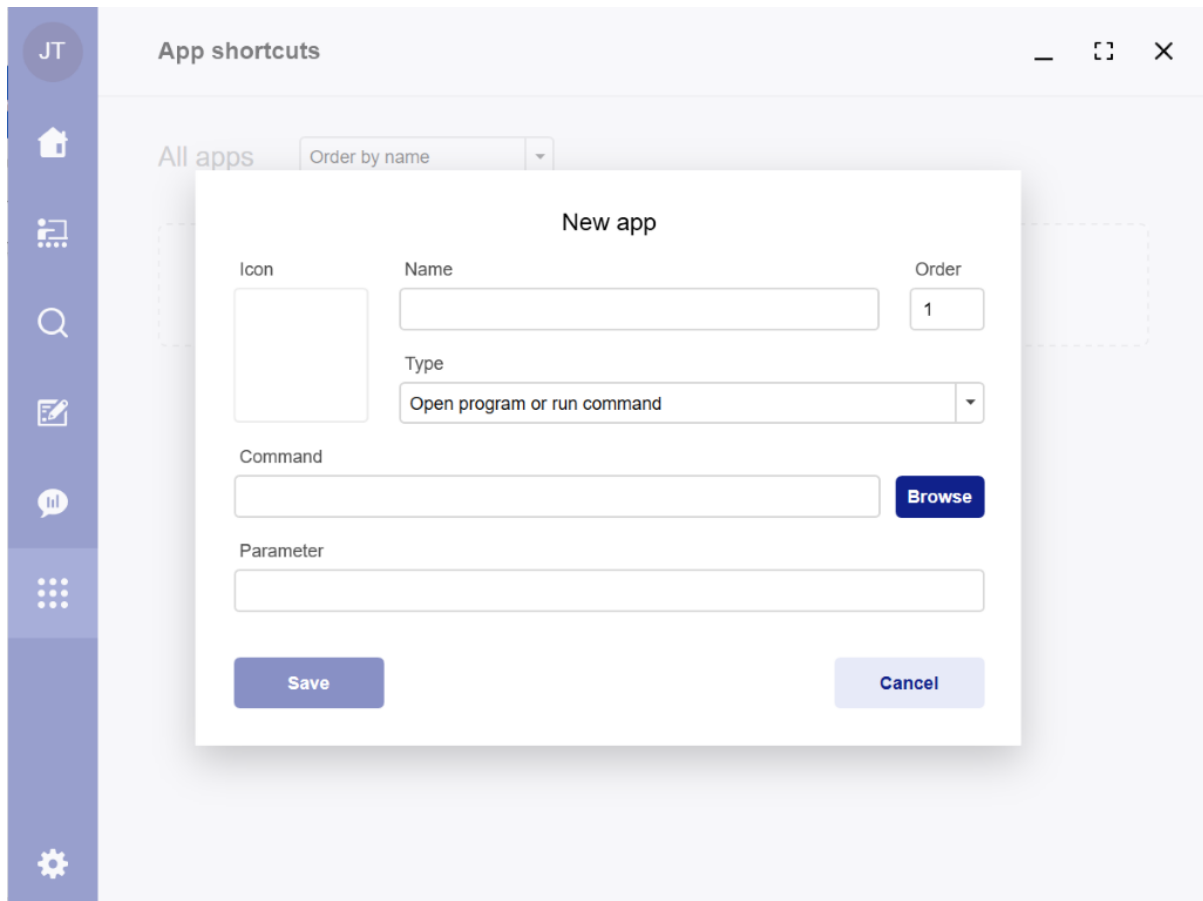
## App-Verknüpfungen

In der Lehrerkonsole können Sie häufig verwendeten Apps Verknüpfungen hinzufügen. Dadurch können Sie auf diese Apps zugreifen, ohne eine Whiteboard-Sitzung zu verlassen. Apps-Kurzbefehle können Dinge wie einen Taschenrechner, eine Kamera oder andere auf Ihrem Computer gespeicherte Programme umfassen.

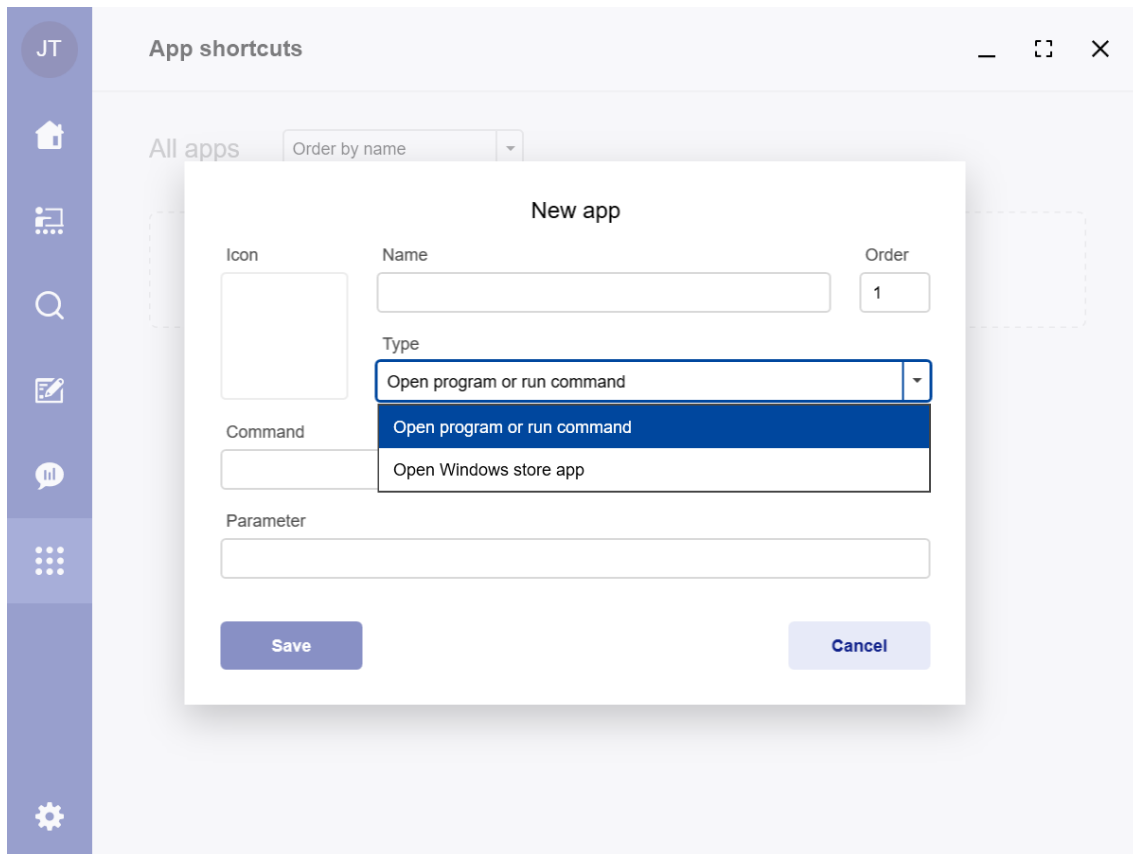
Klicken Sie auf das Symbol „App-Verknüpfungen“ , um neue Apps per Drag & Drop von Ihrem Gerät hinzuzufügen.



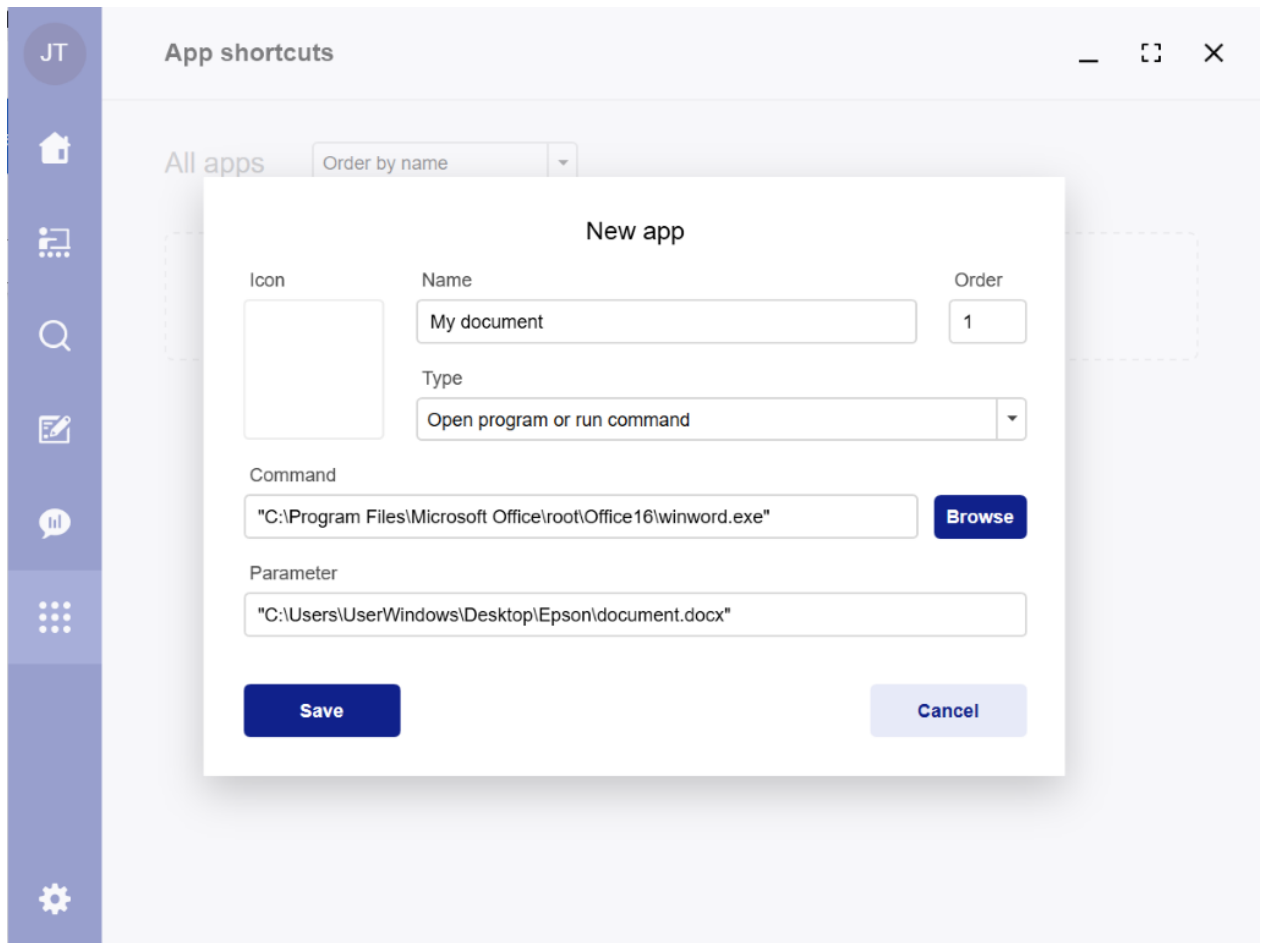
Sie können Apps und Dateien hinzufügen. Wenn Sie eine Datei als App hinzufügen möchten, z. B. eine Microsoft Word-Datei, müssen Sie dies manuell tun. Klicken Sie in das Feld "Klicken oder Drag & Drop hier, um eine neue App hinzuzufügen". Daraufhin wird ein Feld angezeigt, in dem Sie die App-Informationen manuell eingeben können. Für weitere Dateien als Apps können Sie die Schaltfläche „Neu“ verwenden, die in der oberen rechten Ecke angezeigt wird. Wählen Sie einen Namen für Ihre App und schreiben Sie ihn in das Namensfeld.



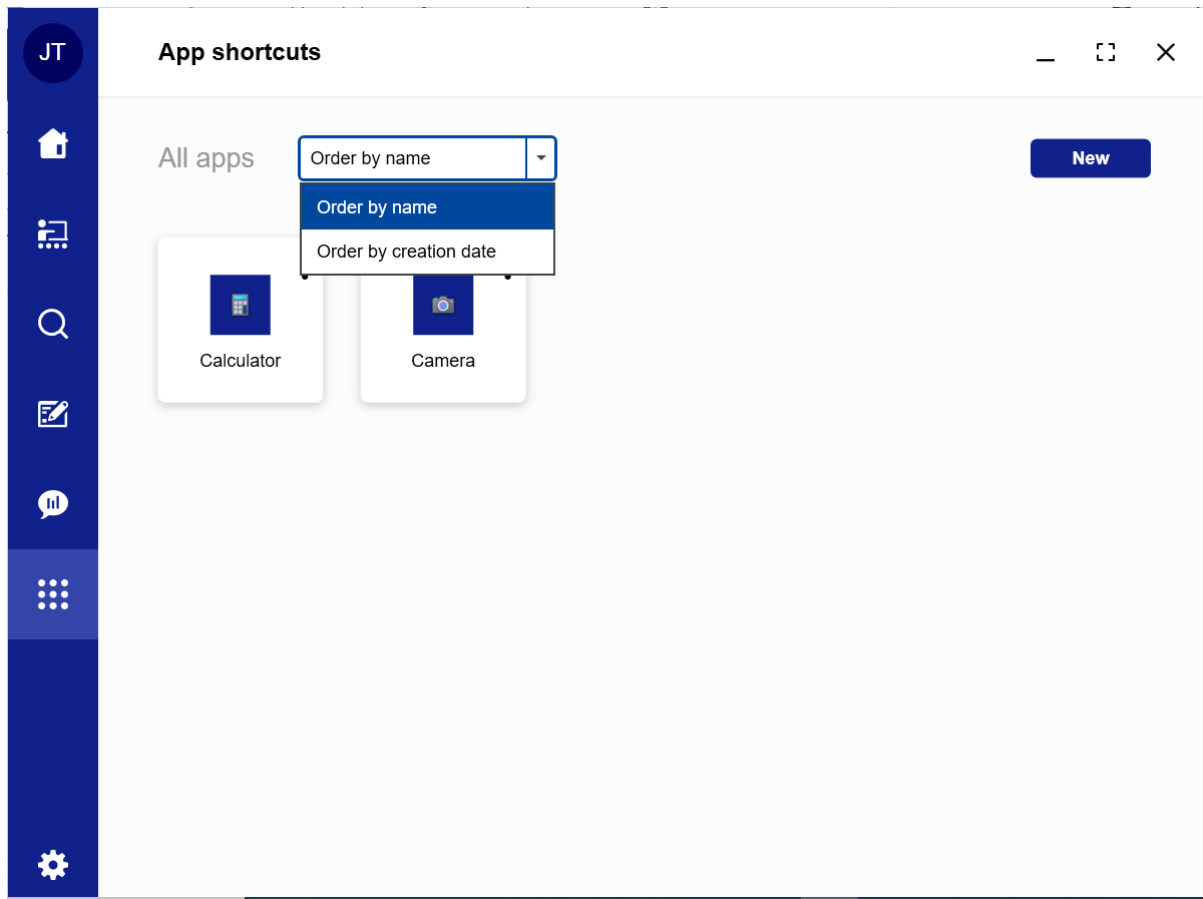
Wählen Sie dann im Dropdown-Menü unter "Typ" die Option "Programm öffnen oder Befehl ausführen".



Nachdem Sie "Programm öffnen oder Befehl ausführen" ausgewählt haben, können Sie Ihr Gerät "Durchsuchen", um die App-Datei zu finden, die der Befehlsleiste hinzugefügt wird. Unter der "Parameter"-Leiste müssen Sie den Speicherort der jeweiligen Datei, die Sie verwenden möchten, manuell eingeben.

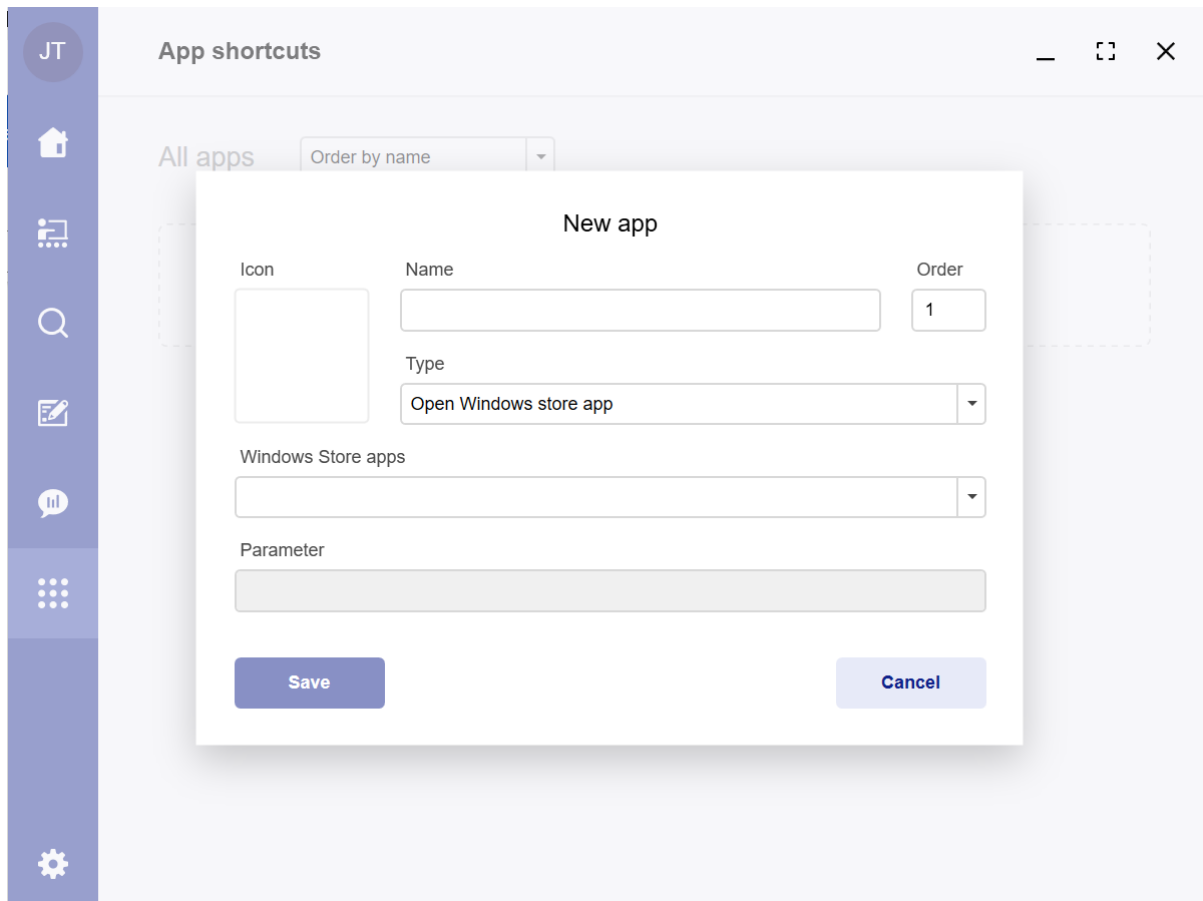


Sie können die am häufigsten verwendeten Apps auch nach dem App-Namen oder dem Erstellungsdatum der Verknüpfung sortieren.

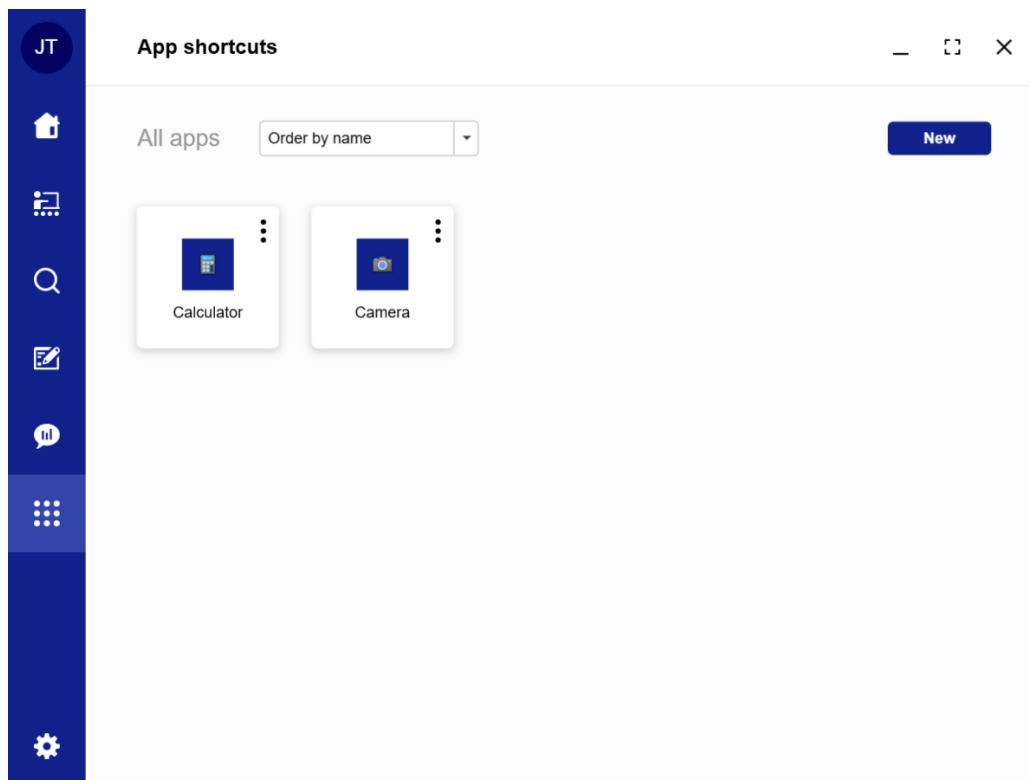


Wenn Sie eine App aus dem Windows Store hinzufügen möchten, wählen Sie stattdessen „Windows Store App öffnen“ aus dem Typ-Menü und ein Feld namens „Windows Store Apps“ wird mit einem Dropdown-Menü angezeigt. Wählen Sie die App aus dem Menü aus und klicken Sie dann auf „Speichern“, um Ihre App hinzuzufügen.






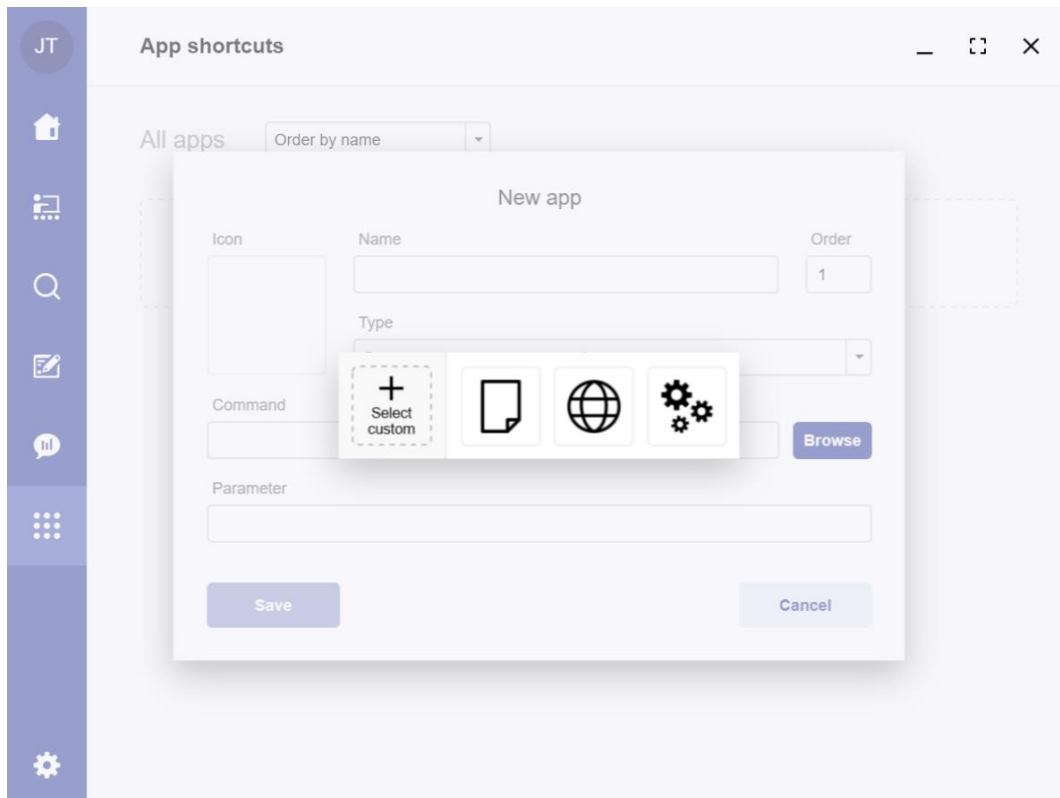


Beispiele für Apps, die Sie aus dem Windows Store hinzufügen können, sind ein Taschenrechner und eine Kamera. Sie können auf die Schaltfläche "Neu" klicken, um weitere Apps hinzuzufügen. Eine App kann jederzeit geöffnet, bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie die drei Punkte oben rechts auf dem App-Symbol auswählen.



Um ein Symbol für Ihre App auszuwählen, wählen Sie zwischen diesen drei

Symbolen    oder "Benutzerdefiniert auswählen", um ein Symbol von Ihrem Gerät auszuwählen.



HINWEIS: Apps müssen vor dem Whiteboard geöffnet werden, wenn die Apps hinter dem Whiteboard geöffnet werden, wird ein Neustart des PCs empfohlen.

## Einstellungen



HINWEIS: Informationen zur Verwendung von „**Export**“ finden Sie im GoBoard-Installationshandbuch für Lehrer im Abschnitt „Softwareverteilung“.

Um Ihr Einstellungsmenü zu öffnen, klicken Sie auf das Zahnradsymbol in der unteren linken Ecke.

## Lehrerkonsole und kombinierte Lehrerkonsole mit Hub-Einstellungen

Wie im Installationshandbuch (und in diesem Dokument) erwähnt, können Sie sowohl die Lehrerkonsole als auch den Hub auf einem PC installieren. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Änderungen

an den Einstellungen vornehmen, wenn sich die Lehrerkonsole und der Hub auf demselben Computer befinden.

## **Allgemeine Informationen**

Hier können Sie Ihre Sprach-, Lauf- und Ordhereinstellungen auswählen.

### **Sprache der Benutzeroberfläche**

Englisch ist die Standardsprache; Sie können wählen zwischen:

1. Englisch (Großbritannien)
2. Englisch (Vereinigte Staaten)
3. Italienisch (Italien)
4. Spanisch (Spanien)
5. Portugiesisch (Portugal)
6. Französisch (Frankreich)
7. Französisch (Kanada)
8. Deutsch (Deutschland)
9. Dänisch (Dänemark)
10. Niederländisch (Niederlande)
11. Finnisch (Finland)
12. Norwegisch (Norwegen)
13. Schwedisch (Schweden).

### **Sprache der Sprachbefehle**

GoBoard unterstützt:

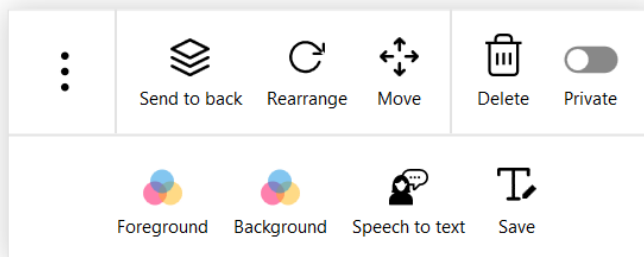
1. Englisch (Großbritannien)
2. Englisch (Vereinigte Staaten)
3. Italienisch (Italien)
4. Portugiesisch (Brasilien)
5. Deutsch (Deutschland)
6. Spanisch (Spanien)
7. Französisch (Frankreich)
8. Japanisch (Japan)
9. ZH Chinesisch
10. Chinesisch (vereinfacht)

Installieren Sie von Windows aus die bevorzugten Sprachen unter diesen aufgelisteten Sprachen, schließen Sie GoBoard und öffnen Sie es erneut. Im Dropdown-Menü werden die vom Gerät installierten Sprachen angezeigt.

Wenn Sie diese Sprachen auf dem Betriebssystem installieren, werden sie in der Einstellungsliste „Sprache für Sprachbefehle“ angezeigt.

## Sprache-zu-Text-Sprache

Wenn Sie dem Whiteboard einen Text hinzufügen, haben Sie die Möglichkeit den Befehl „Sprache zu Text“ zu aktivieren.

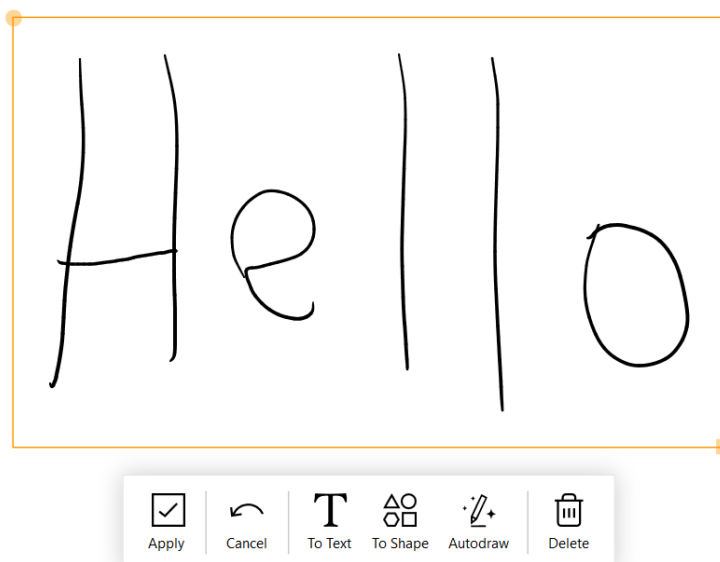


Type your text

Installieren Sie die bevorzugten Sprachen aus Windows, schließen Sie GoBoard und öffnen Sie es erneut und im Dropdown-Menü „Speech-To-Text-Sprache“ finden Sie die installierten Sprachen des Geräts.

## Sprache zur Handschrifterkennung

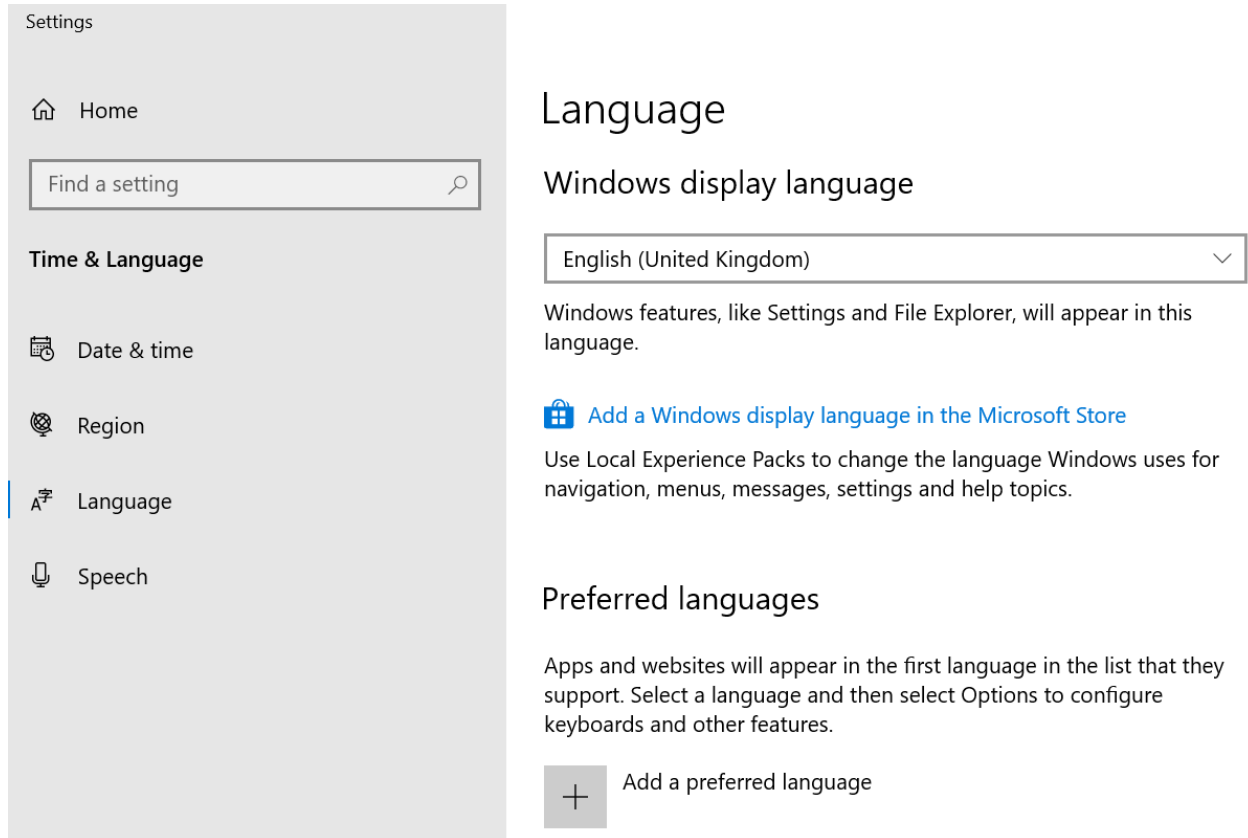
Wenn Sie mit der Option „Lasso“ einen Text auf das Whiteboard zeichnen, haben Sie die Möglichkeit, die Zeichnung in Text (Zum Text) umzuwandeln.



Sie müssen das **Sprachpaket** von Windows 10 installieren (zusätzlich zur systemeigenen/Standardsprache), die zugehörige **Handschriftfunktion** auswählen und die gewünschte Sprache als **Standardsprache** für die Windows-Benutzeroberfläche festlegen.

Wählen Sie die Schaltfläche **Start** und dann **Einstellungen > Zeit & Sprache > Sprache** aus.

Wählen Sie unter **Bevorzugte Sprachen** die Option **Bevorzugte Sprache hinzufügen** aus.



Wählen **Sie** unter **Sprachfeatures installieren** die Option **Handschrift** in der Sprache aus, die Sie zum Herunterladen ausgewählt haben, und wählen Sie dann **Installieren** aus.

## Install language features


Preferred language

Français (France) ▾

☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

☐  Optical character recognition (1 MB)

[Choose a different language](#)

Install

Cancel

## Lehrerkonsole

JT

Home

Whiteboard

Search

Notes

Chat

Apps

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

## Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub



JT

Home

Whiteboard

Search

Notes

Chat

App Store

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

Allow saving recap on all storage devices

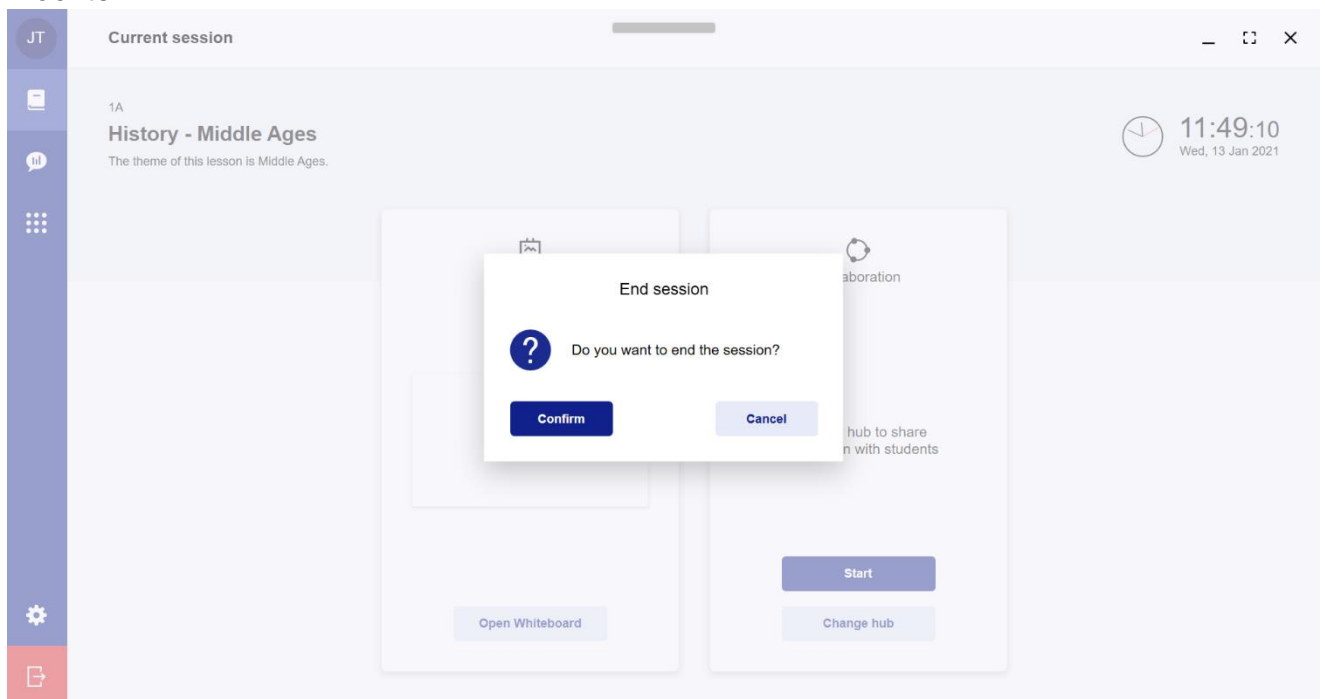
Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions



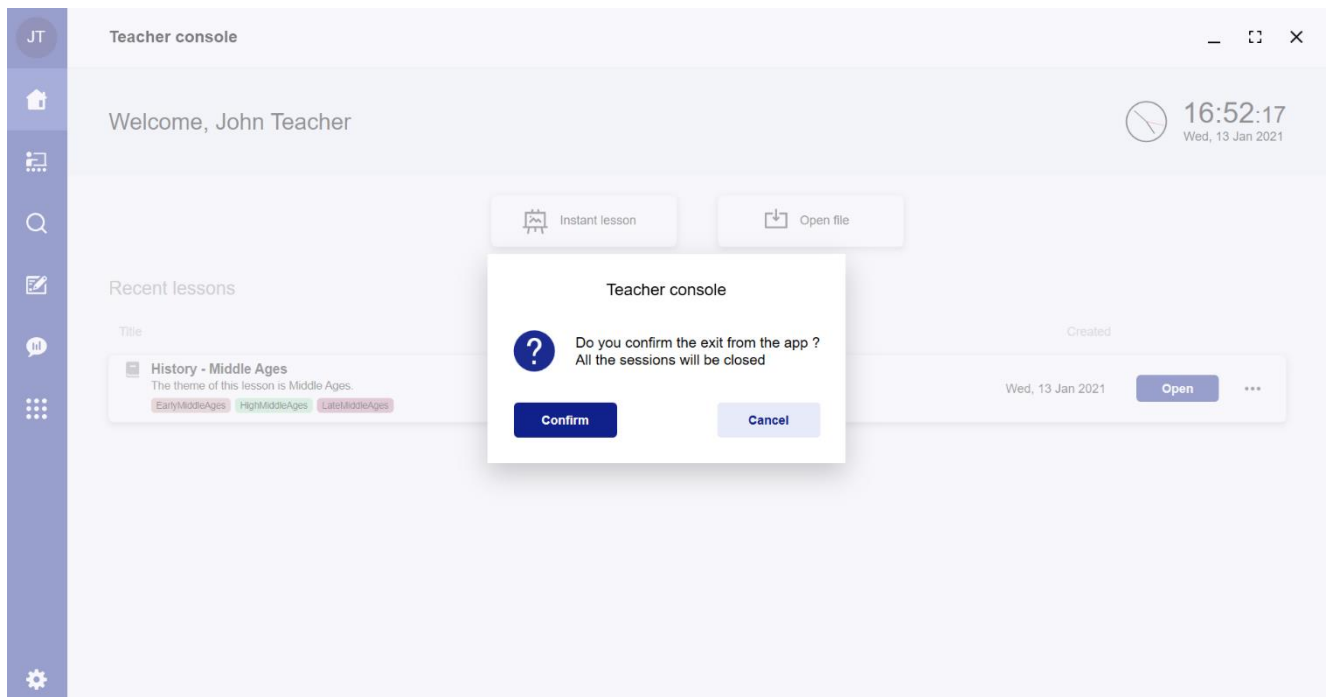
**Aktuelle Sitzung:** dieses Symbol ist sichtbar, wenn eine Lektion ausgeführt wird.



**Sitzung beenden:** wählen Sie das Symbol aus, wenn Sie die Lektion beenden möchten.



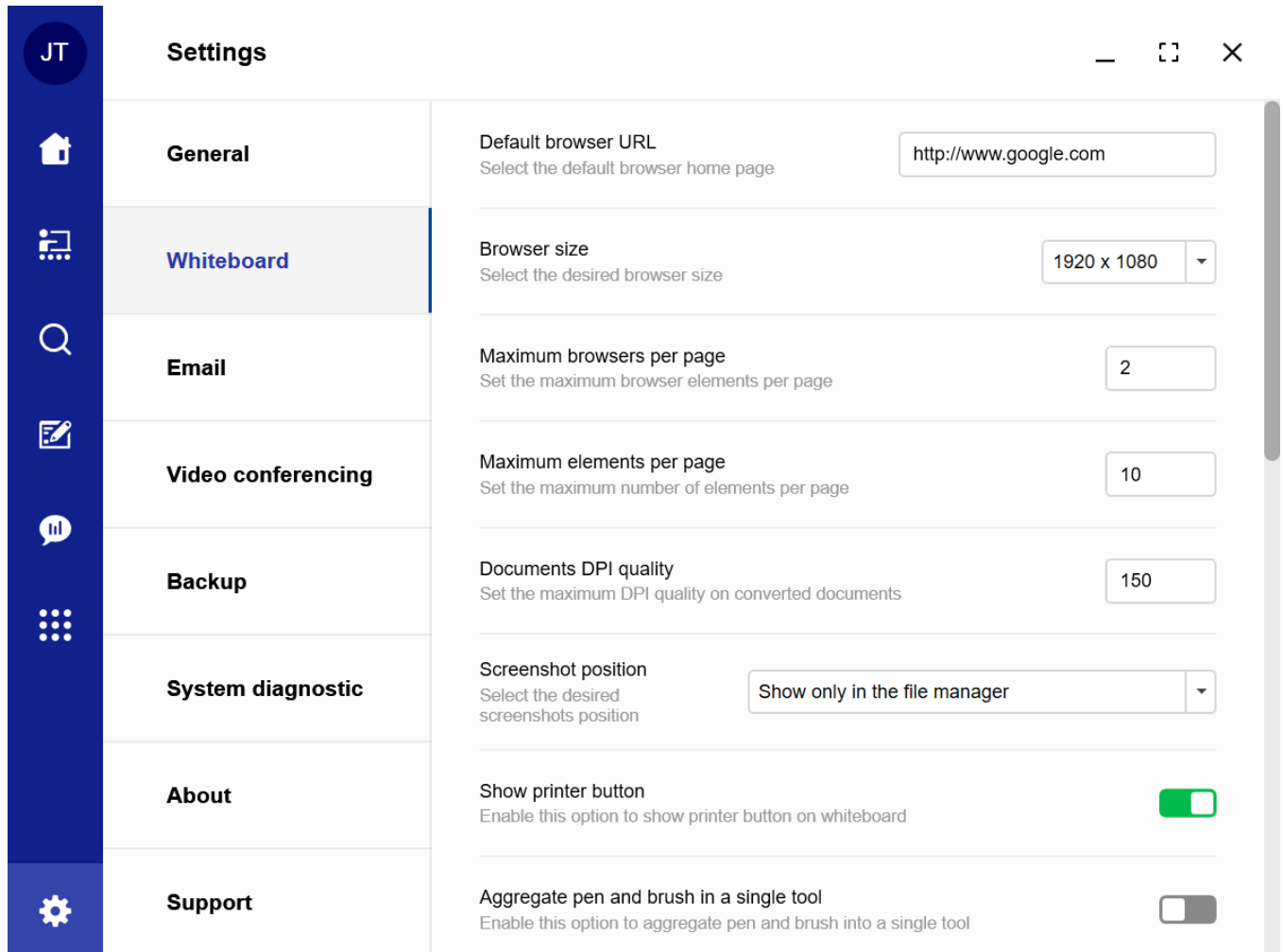
✕ **GoBoard for Teachers schließen:** klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „X“, um GoBoard for Teachers zu schließen. Sie werden aufgefordert, die Schließung zu bestätigen.



## Whiteboard

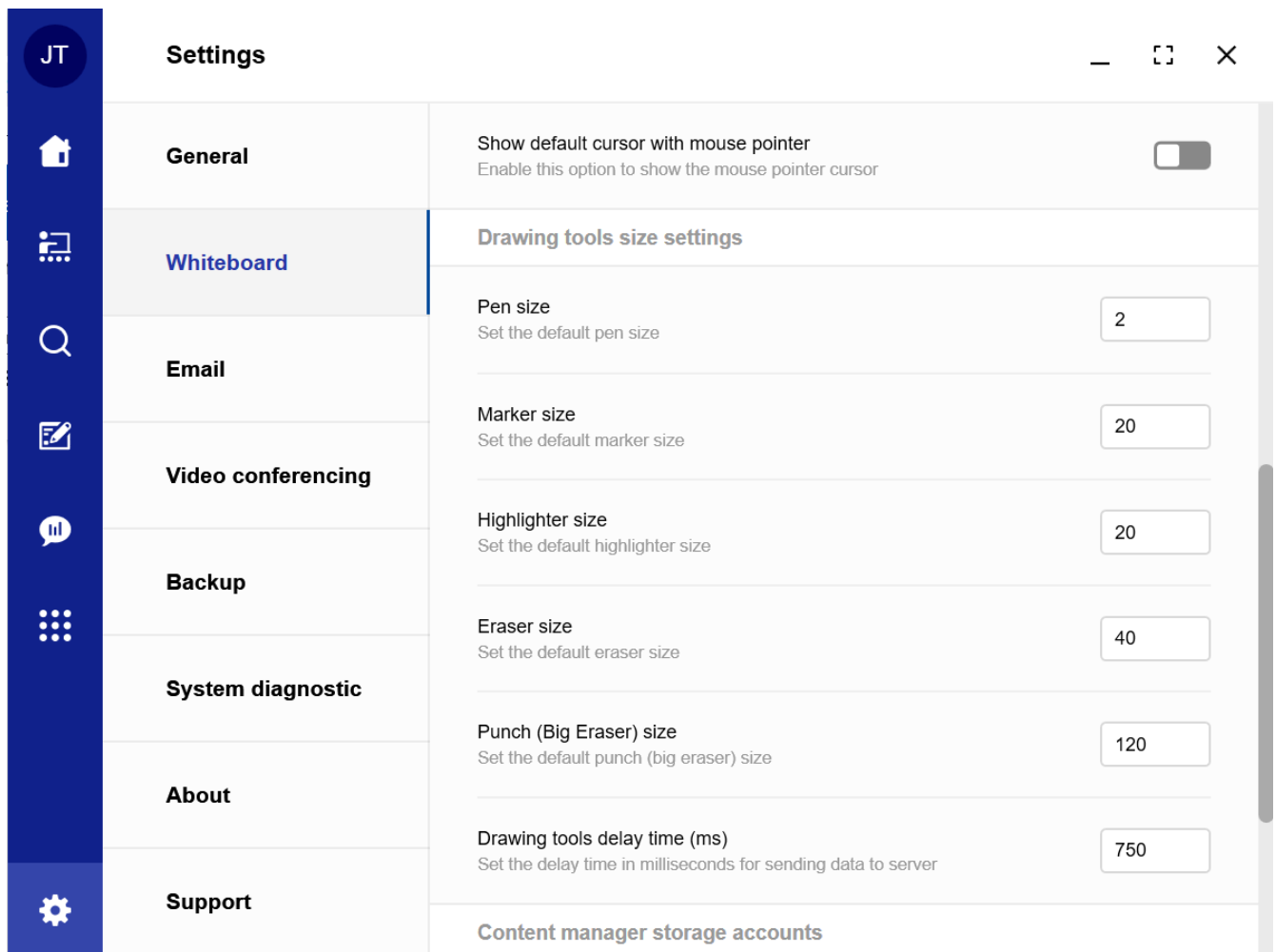
Entscheiden Sie sich für die **Standard-Browser**-Startseite, indem Sie deren **URL** in das Feld eingeben, und wählen Sie dann die gewünschte Browsergröße aus dem Dropdown-Menü.

Es ist auch möglich, die maximale Anzahl von Browsern und Elementen pro Seite, die Anzeigegröße/Qualität (DPI) der Dokumente und die Screenshot-Position aus dem Dropdown-Menü auszuwählen.



Settings	
General	Default browser URL Select the default browser home page <input type="text" value="http://www.google.com"/>
Whiteboard	Browser size Select the desired browser size <input type="text" value="1920 x 1080"/>
Email	Maximum browsers per page Set the maximum browser elements per page <input type="text" value="2"/>
Video conferencing	Maximum elements per page Set the maximum number of elements per page <input type="text" value="10"/>
Backup	Documents DPI quality Set the maximum DPI quality on converted documents <input type="text" value="150"/>
System diagnostic	Screenshot position Select the desired screenshots position <input type="text" value="Show only in the file manager"/>
About	Show printer button Enable this option to show printer button on whiteboard <input checked="" type="checkbox"/>
Support	Aggregate pen and brush in a single tool Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool <input type="checkbox"/>




Wählen Sie die Größe Ihrer Zeichenwerkzeuge (Stift, Marker, Textmarker, Radiergummi, Stempel) und die Verzögerungszeit.



Neben dem Speichern von Unterrichtsplänen direkt auf Ihrem Computer können Sie auch Dateien an Ihrem Cloud-basierten Speicherort speichern. Dies ist besonders nützlich, wenn sich der HUB und die Teacher Console auf einem einzigen PC befinden. Wenn Sie Dateien in Ihrem Cloud-Konto speichern, können Sie Ihre Dateien besser verwalten, wenn mehrere Personen dasselbe GoBoard-System verwenden. Sie können den von Ihnen ausgewählten Cloud-Speicher über den

Inhaltsmanager  unter den Größeneinstellungen der Zeichenwerkzeuge verbinden.



OneDrive Link OneDrive for sharing files	 <a href="#">Link O365 account</a>
Google Drive Link Google Drive for sharing files	 <a href="#">Link Google account</a>
DropBox Link DropBox for sharing files	 <a href="#">Link DropBox account</a>

## E-Mail

Wenn Sie Ihren E-Mail-Posteingang verbinden möchten, um Zusammenfassungen direkt von GoBoard aus zu senden, müssen Sie sich möglicherweise an Ihren Netzwerk-/IT-Manager wenden, um diese Aktion für Sie abzuschließen.

**SMTP-Server:** geben Sie in das Feld einen gültigen SMTP-Server ein. Zum Beispiel: smtp-mail.outlook.com.

**Standard-E-Mail-Absender:** geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

**Passwort:** geben Sie das Passwort der E-Mail-Adresse ein, die in das Feld „Standard-E-Mail-Absender“ eingetragen ist.

**Port:** geben Sie den richtigen Port ein.

**SSL verwenden:** aktivieren Sie das Flag „SSL verwenden“, um eine SSL-Verbindung (Secure Sockets Layer) zu verwenden.

**Settings**

**General**

**Whiteboard**

**Email**

**Video conferencing**

**Backup**

**System diagnostic**

**About**

**Support**

SMTP server  
Input here the SMTP server

Default email sender  
Input here the default email sender

Password  
Input here the email password

Port  
Input here the smtp port

Use SSL  
Enable this flag for using a SSL connection

**Test SMTP settings**

Nachdem Sie die Angaben abgeschlossen haben, klicken Sie auf „SMTP-Einstellungen testen“.

Wenn die eingegebenen Zugangsdaten korrekt sind, wird diese Meldung angezeigt:

✓ Successfully connected

**Test SMTP settings**

Wenn die eingegebenen Zugangsdaten nicht korrekt sind, wird diese Meldung angezeigt:

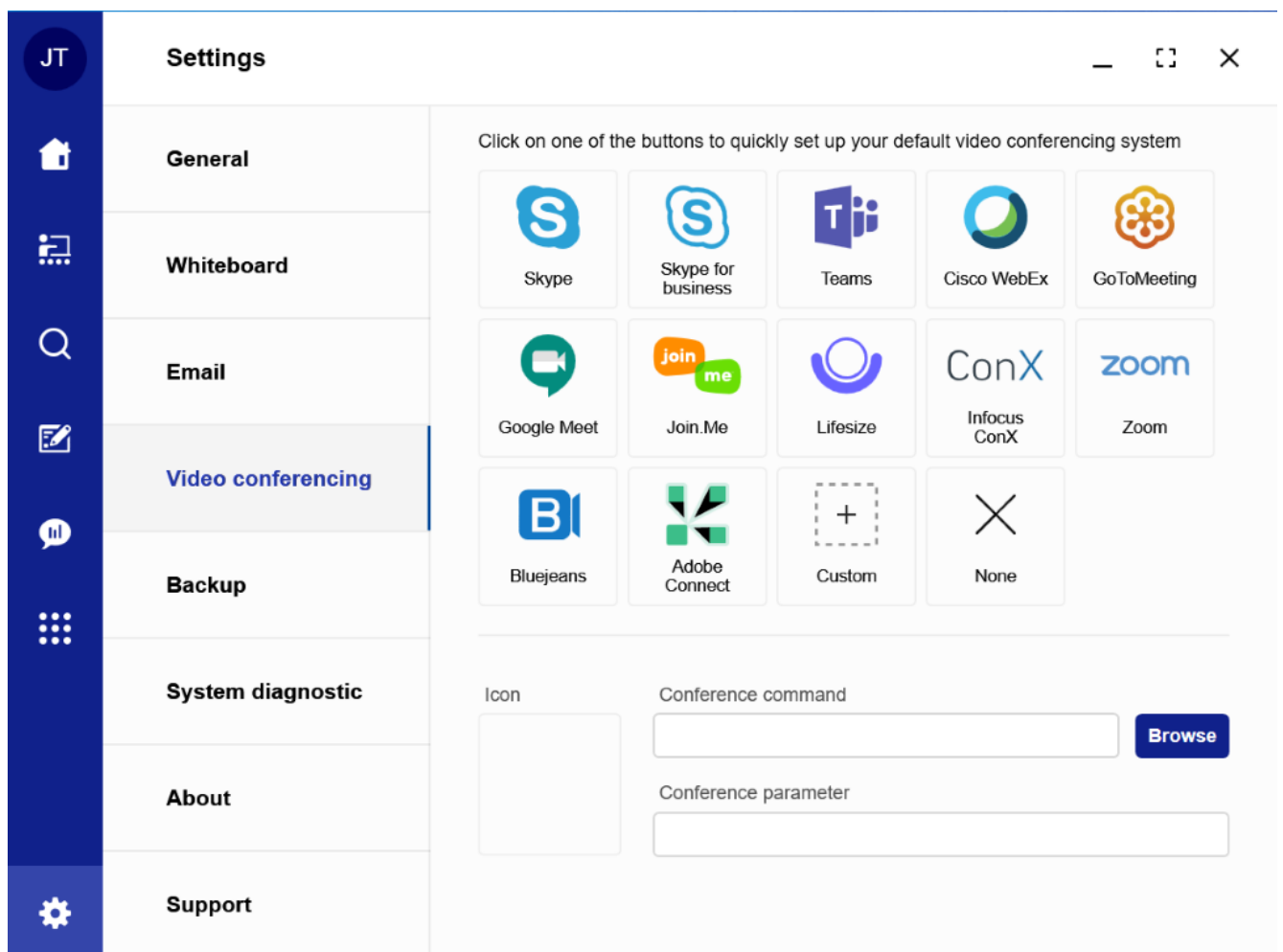
✗ Connection error

**Test SMTP settings**

## Videokonferenzen

GoBoard ist mit den meisten Top-Videokonferenz-Softwareapps kompatibel. Auf der Registerkarte Videokonferenzen können Sie Verknüpfungen zu Ihrer bevorzugten Konferenzlösung erstellen. (Hinweis: Für Videokonferenzanwendungen ist möglicherweise eine

gültige Benutzerlizenz/ein gültiges Benutzerkonto erforderlich, das nicht in GoBoard enthalten ist.)



## Videokonferenzsystem

Um Ihr Standard-Videokonferenzsystem einzurichten, haben Sie zwei Möglichkeiten.

### Aktivieren von Videokonferenzsystemen über Weblink

Das Videokonferenzsystem Ihrer Wahl ist nur über einen Weblink zugänglich.

Klicken Sie im Einstellungsmenü für Videokonferenzen auf das von Ihnen ausgewählte Symbol für das Videokonferenzsystem und fügen Sie im Feld Konferenzbefehl den Link zu Ihrem Profil auf dem von Ihnen ausgewählten System ein. Hier unten sehen Sie das Beispiel für GoToMeeting als Ihr gewähltes System.

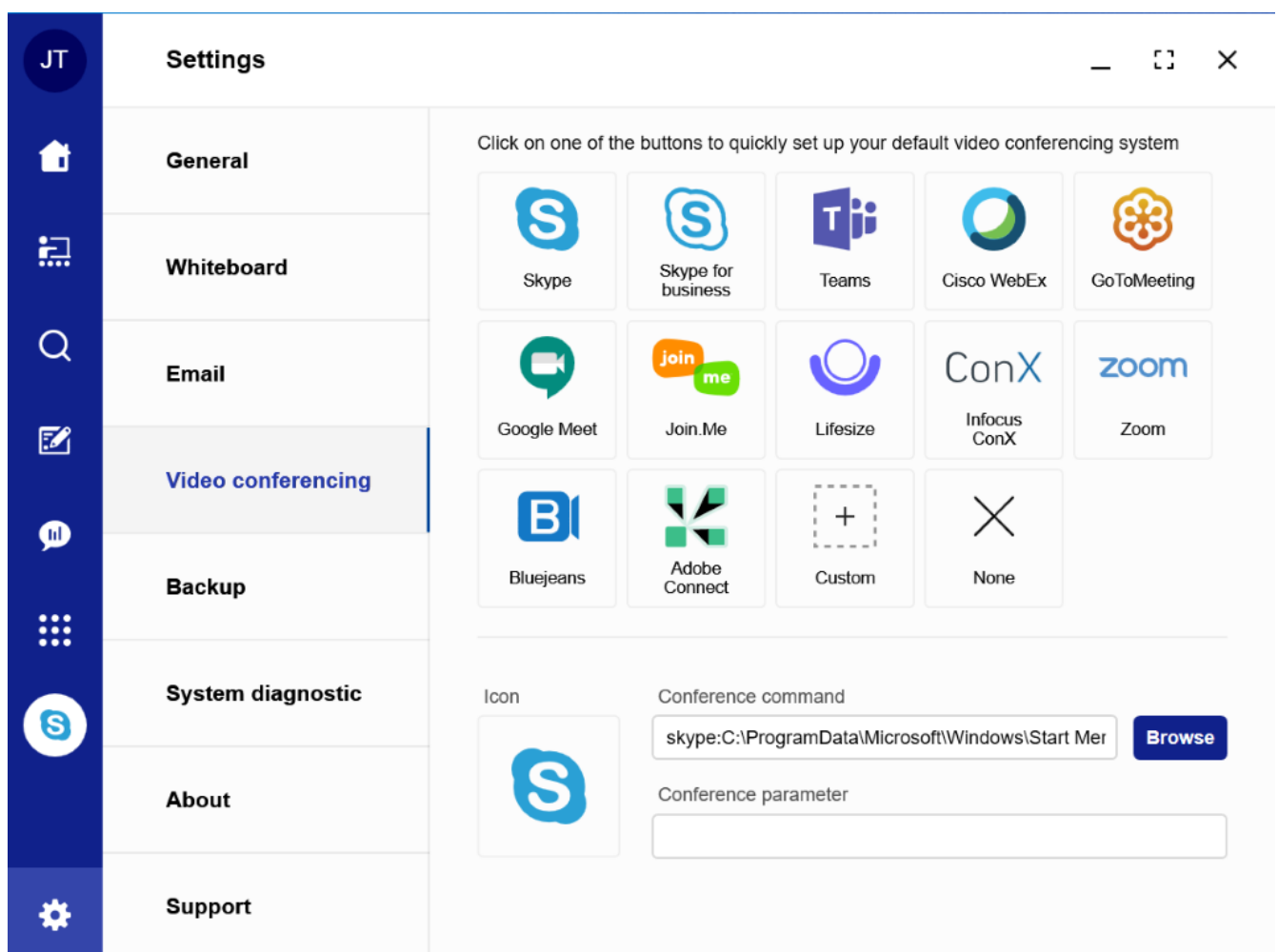
## Aktivieren von auf Ihrem Gerät installierten Videokonferenzsystemen

Das Videokonferenzsystem Ihrer Wahl ist bereits auf Ihrem Gerät installiert.

Klicken Sie im Einstellungsmenü für Videokonferenzen auf das Symbol Ihres gewählten Videokonferenzsystems und das Systemsymbol wird automatisch in der Menüleiste auf der linken Seite Ihres GoBoards angezeigt. Hier unten sehen Sie das Beispiel für Skype als Ihr gewähltes System.

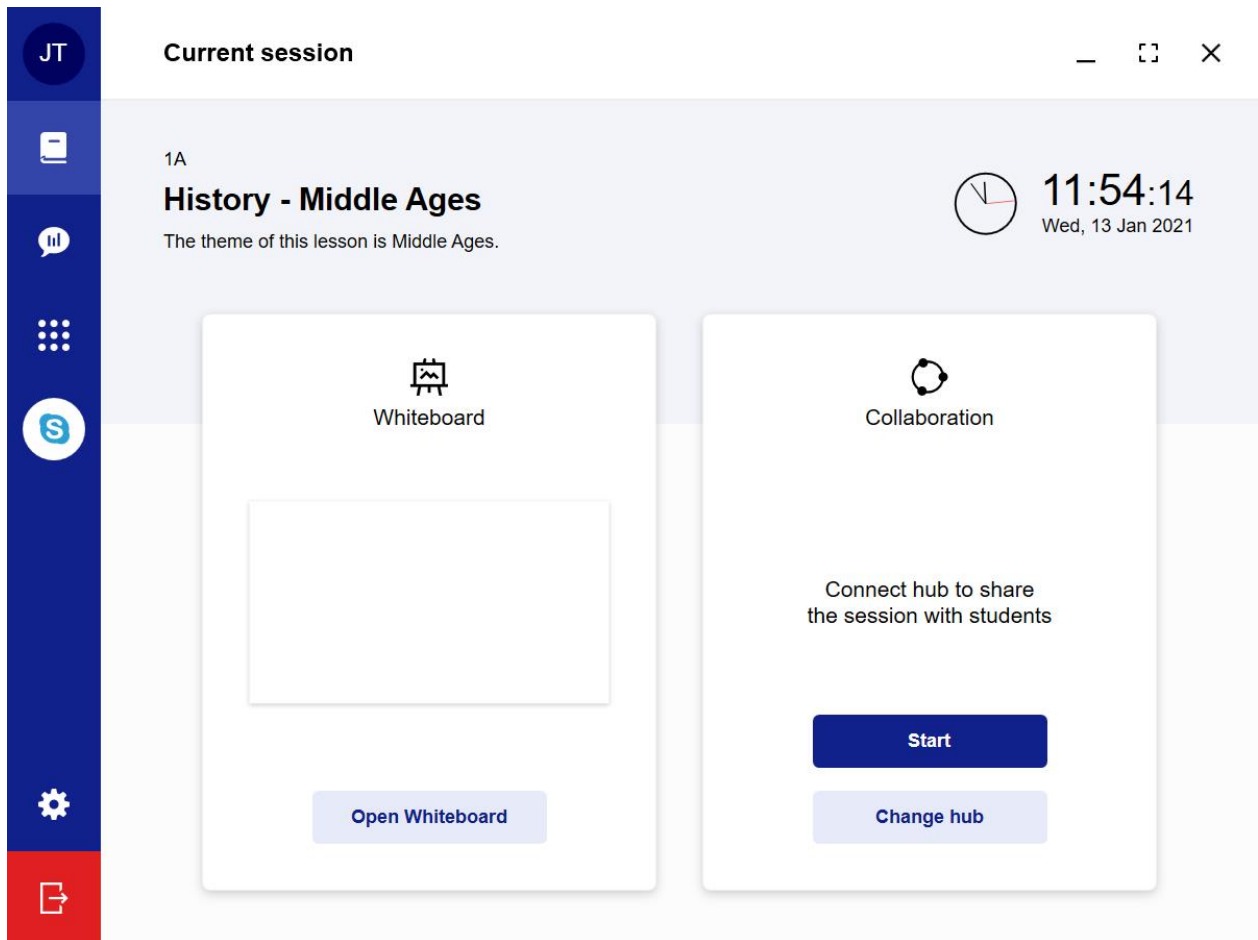
Hinweis: das Videokonferenzsystem Ihrer Wahl muss bereits auf Ihrem Gerät installiert sein.

### Skype



Hier sehen wir das Skype-Symbol im Menü Aktuelle Sitzung.



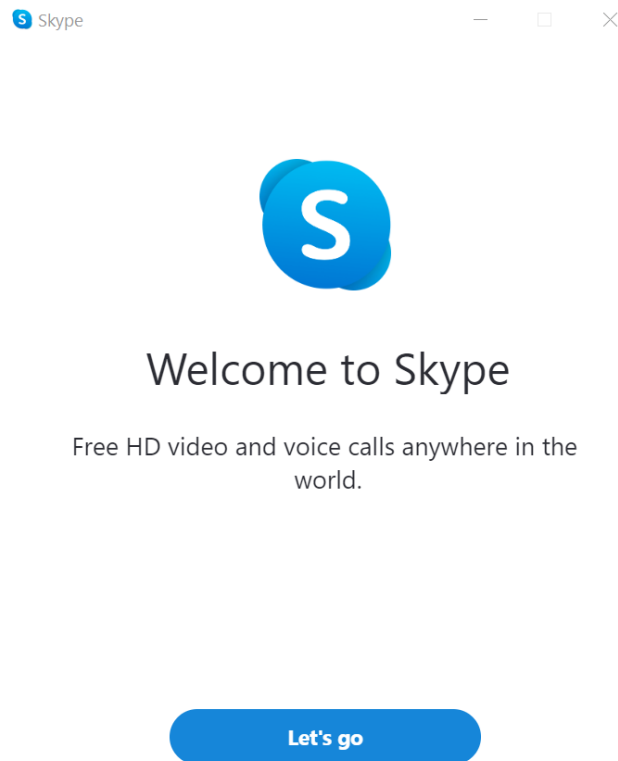


Hier sehen wir das Skype-Symbol vom Whiteboard.

HINWEIS: Die graue Leiste oben ist eine Symbolleiste. Benutzer können darauf klicken, um andere Optionen anzuzeigen.



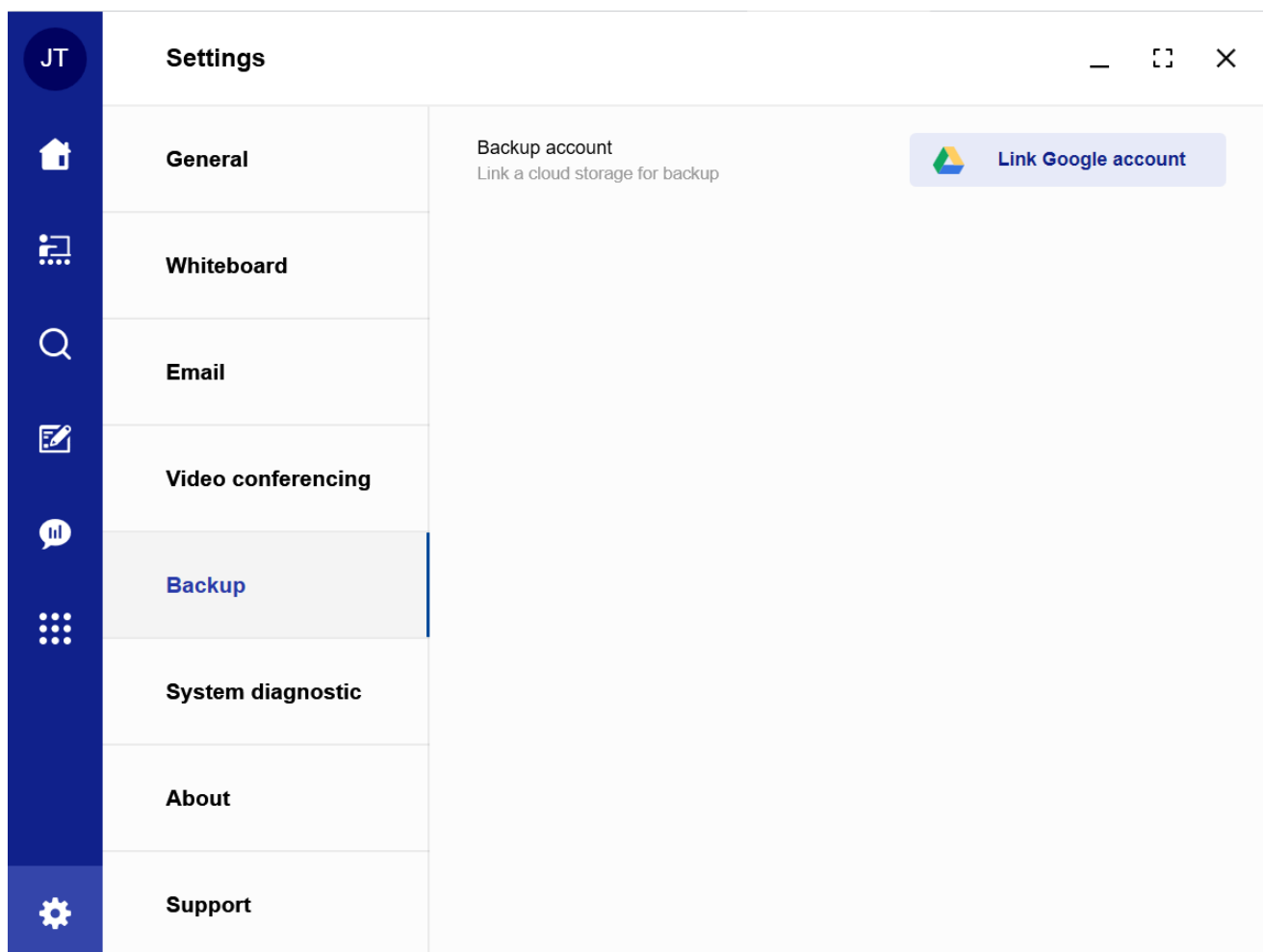
Um Skype zu öffnen, klicken Sie auf das Symbol und das Anmeldefeld wird angezeigt. Nach der Anmeldung können Sie Ihr Skype-Konto mit GoBoard verwenden.



Das bevorzugte VC-System wird für den Benutzer geöffnet, um seine Kontodaten (falls erforderlich) einzugeben.

## **Backup**

Durch Klicken auf die Registerkarte Backup können Sie festlegen, dass Ihre Dateien in Ihrem Google Drive-Konto gespeichert werden.

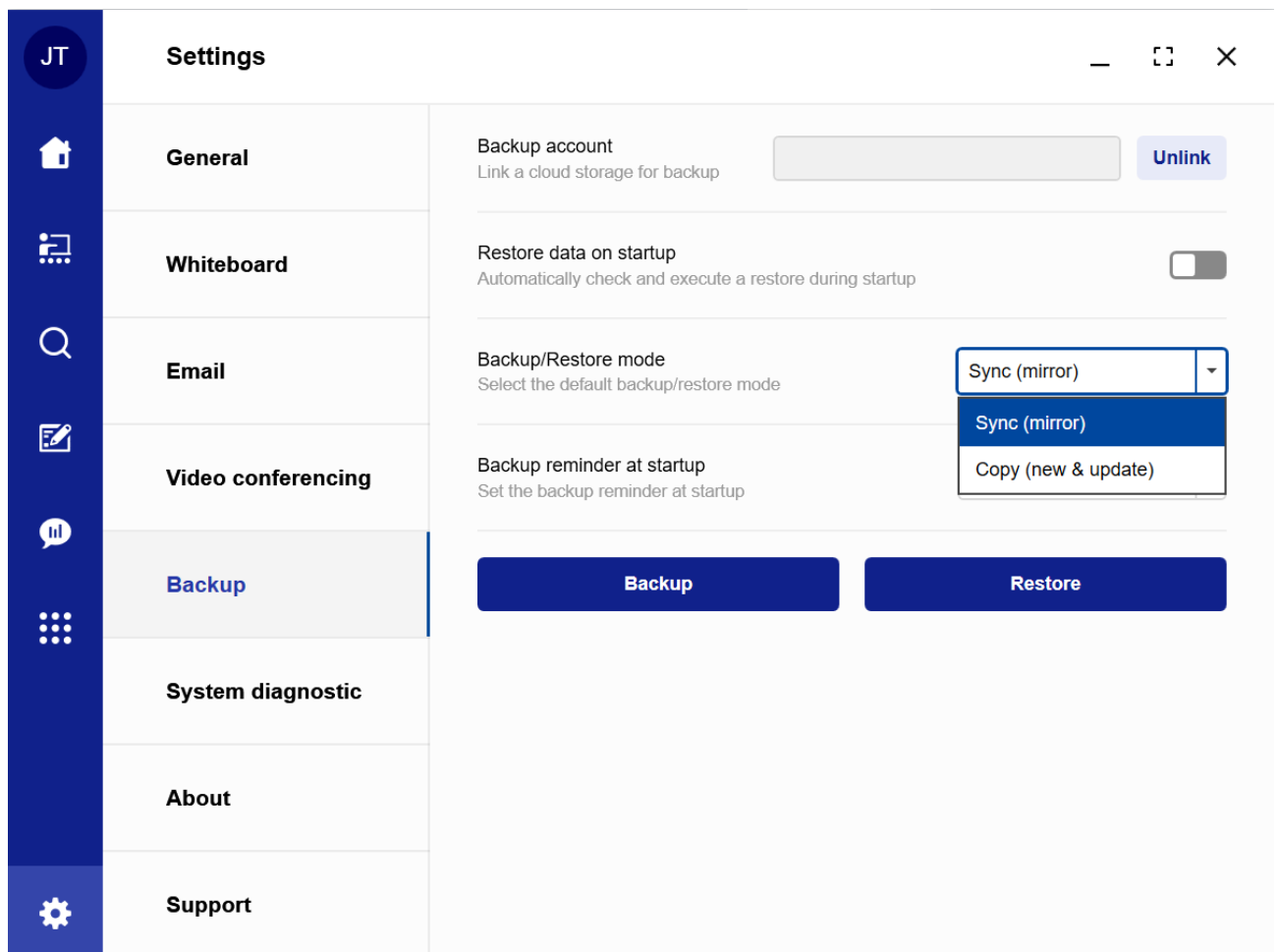


Durch das Backup werden Daten wie Lektionen, Vorlagen und Umfragen gespeichert.

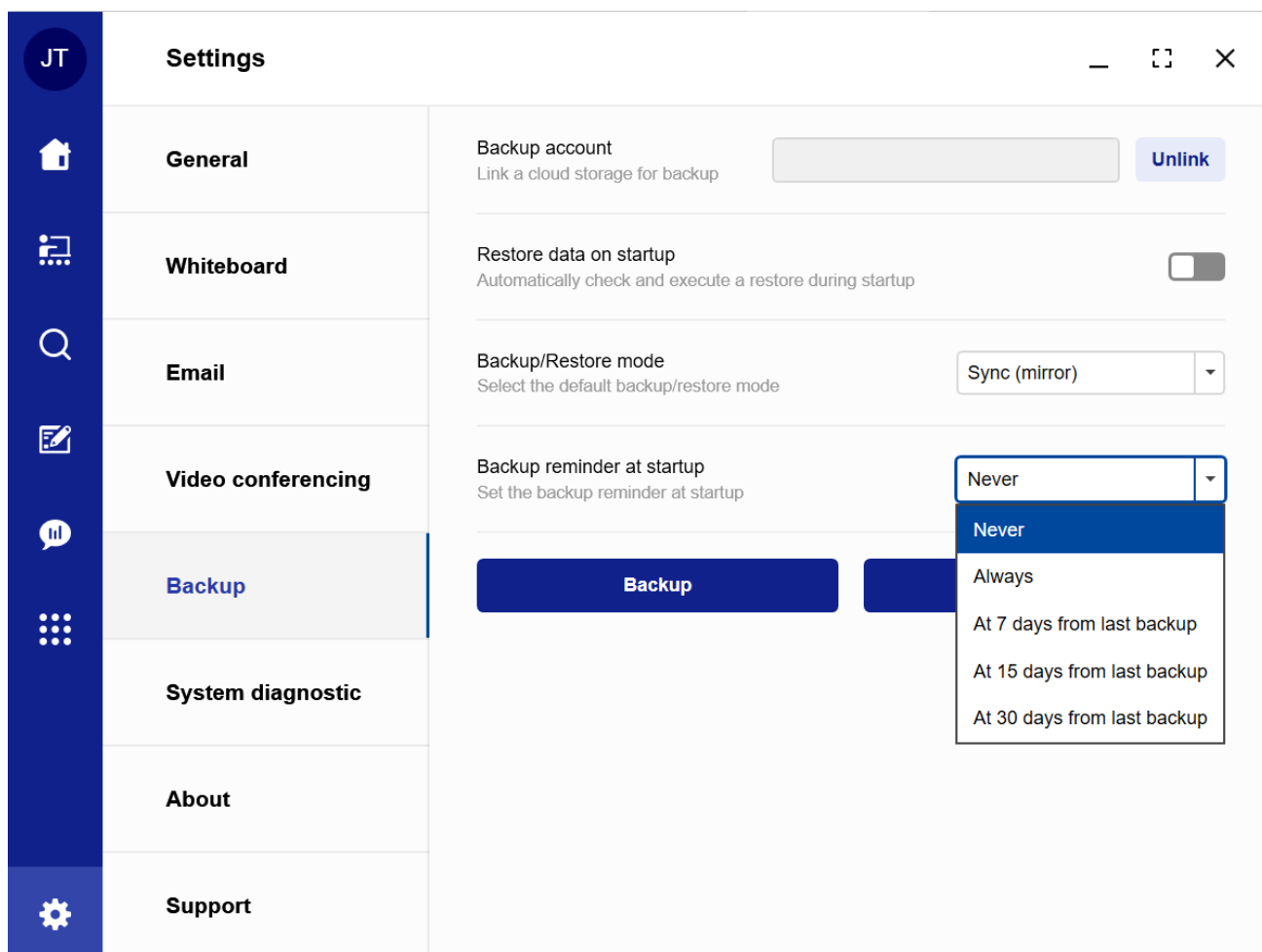
Klicken Sie auf das Dropdown-Menü „**Sicherungs-/Wiederherstellungsmodus**“, um den Standard-Sicherungs-/Wiederherstellungsmodus auszuwählen. Sie können zwischen Sync (Spiegeln) oder Kopieren (Neu & Update) wählen.

**Sync** bedeutet, dass eine Kopie Ihrer Lektionen, Vorlagen und Umfragen zusammen mit allen durchgeführten Aktionen in Ihrem Google-Konto gespeichert wird. Wenn Sie beispielsweise zwei Lektionen auf GoBoard erstellen und eine davon löschen, wenn Sie Sync auswählen, wird die gelöschte Lektion nicht in Ihrem Google-Konto gespeichert.

**Kopieren** bedeutet, dass eine Kopie Ihrer Lektionen, Vorlagen und Umfragen in Ihrem Google-Konto gespeichert wird. Wenn Sie beispielsweise zwei Lektionen auf GoBoard erstellen, wählen Sie „Synchronisieren“. Nach dem Synchronisieren löschen Sie eine dieser Lektionen auf GoBoard. Sie wählen dann "Kopieren", aber die gelöschte Lektion verbleibt in Ihrem Google-Konto, da das Löschen der Lektion erfolgt ist, nachdem beide Lektionen mit Ihrem Konto synchronisiert wurden.



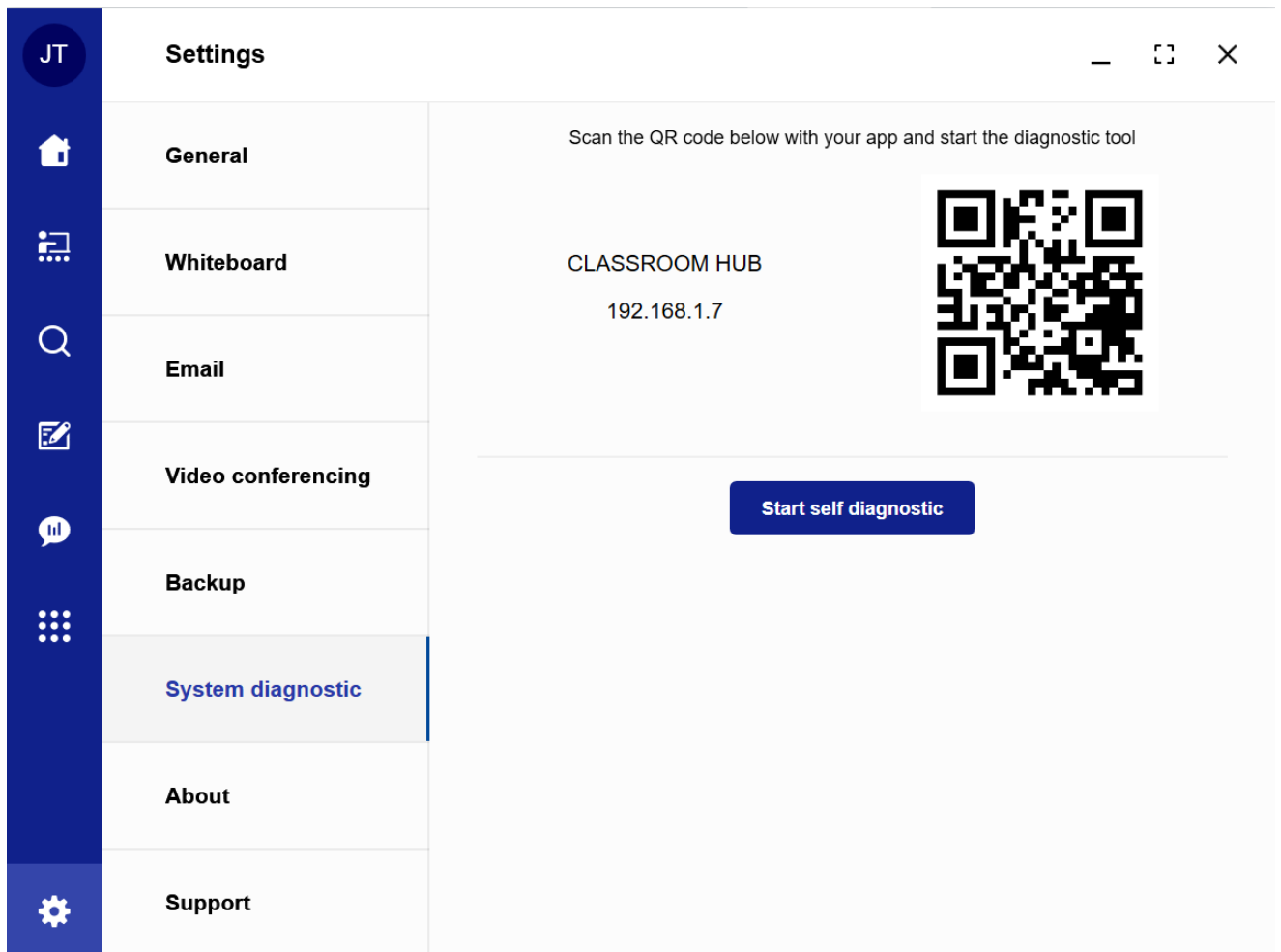
Klicken Sie auf das Dropdown-Menü "**Backup-Erinnerung beim Start**", um die Häufigkeit der Erinnerung auszuwählen.





## Systemdiagnose

HINWEIS: Die Systemdiagnosefunktion ist nur in den Einstellungen der Modi „Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub“ und „Nur Hub“ vorhanden.

Mit der Systemdiagnosefunktion werden Tests ausgeführt, um den korrekten Betrieb einiger Funktionen zu überprüfen. Im Modus "Nur Hub" und im Modus "Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub" können Sie die Tests ausführen, indem Sie auf "Selbstdiagnose starten" klicken. Von den iOS- und Android-Schüler-Apps aus ist es möglich, diesen QR-Code unten zu scannen, um die Tests aus den Apps auszuführen.



Bei erfolgreichen Tests wird das Symbol „Test erfolgreich“  angezeigt, bei fehlerhaften Tests das Symbol „Fehler“  .

JT

Home

Whiteboard

Search

Tools

Help

Grid

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7

Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

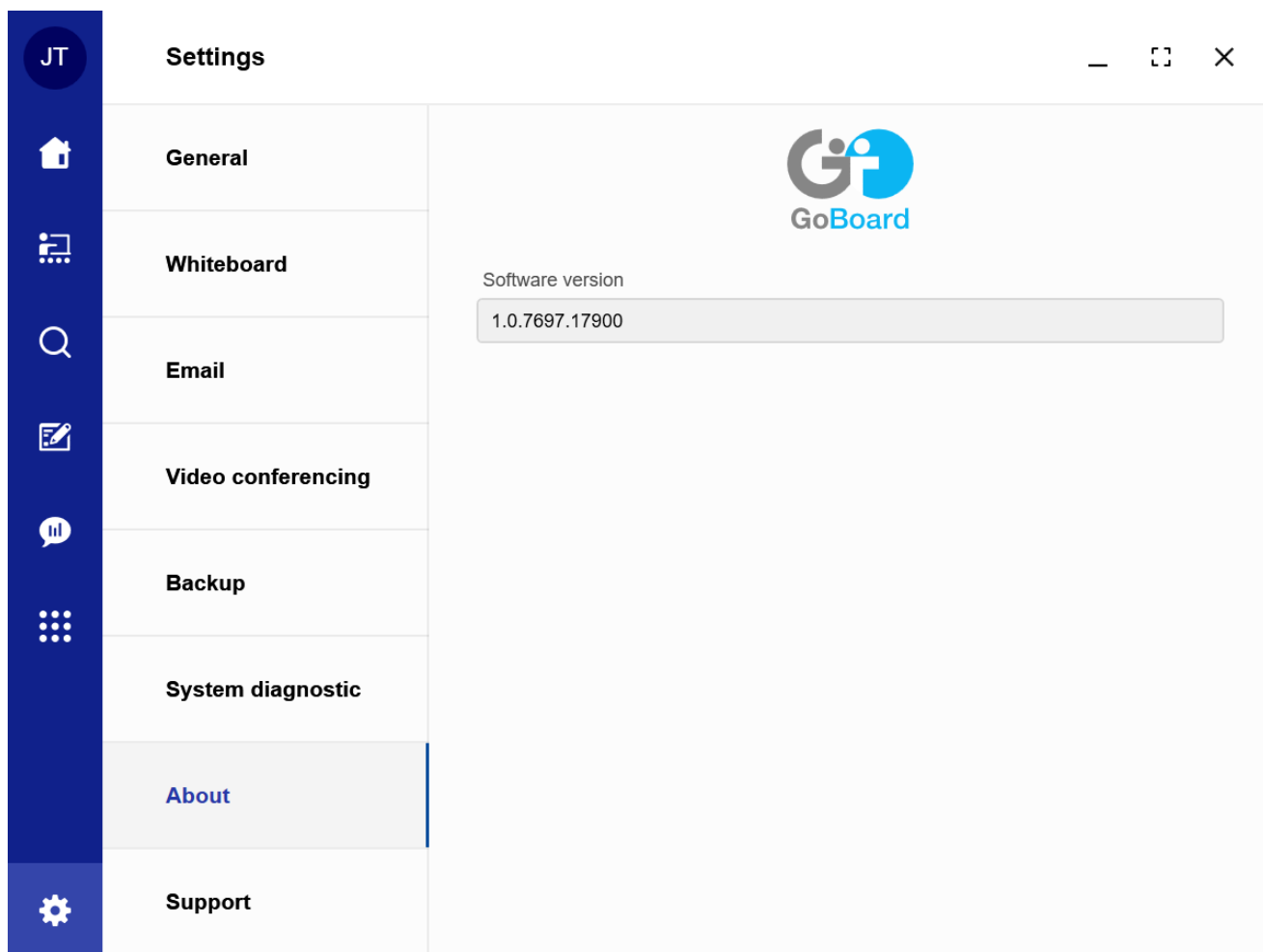
✓

✗

✗

## Info

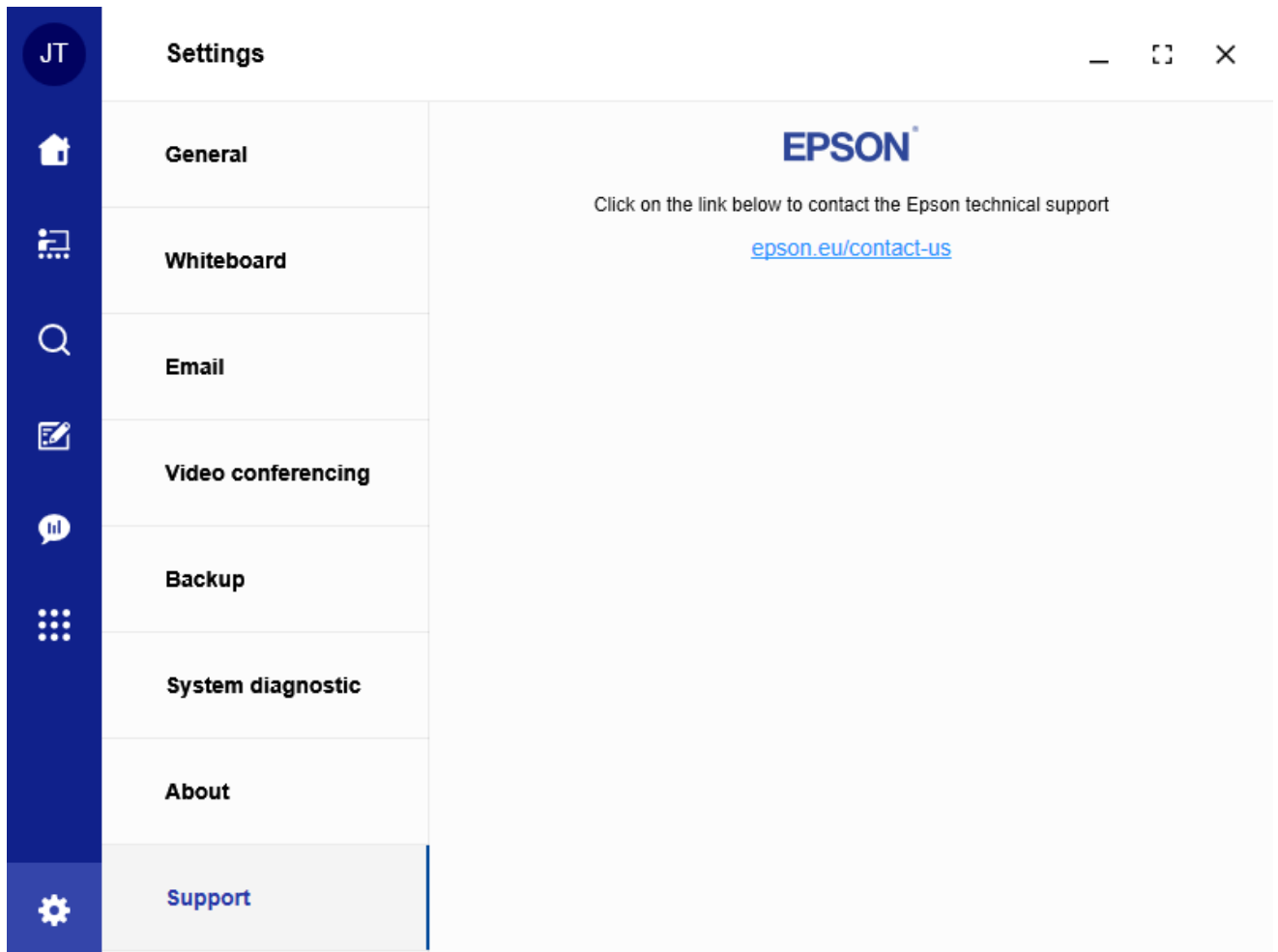
Wählen Sie „Info“, um Ihre Softwareversion anzuzeigen.



## Unterstützung

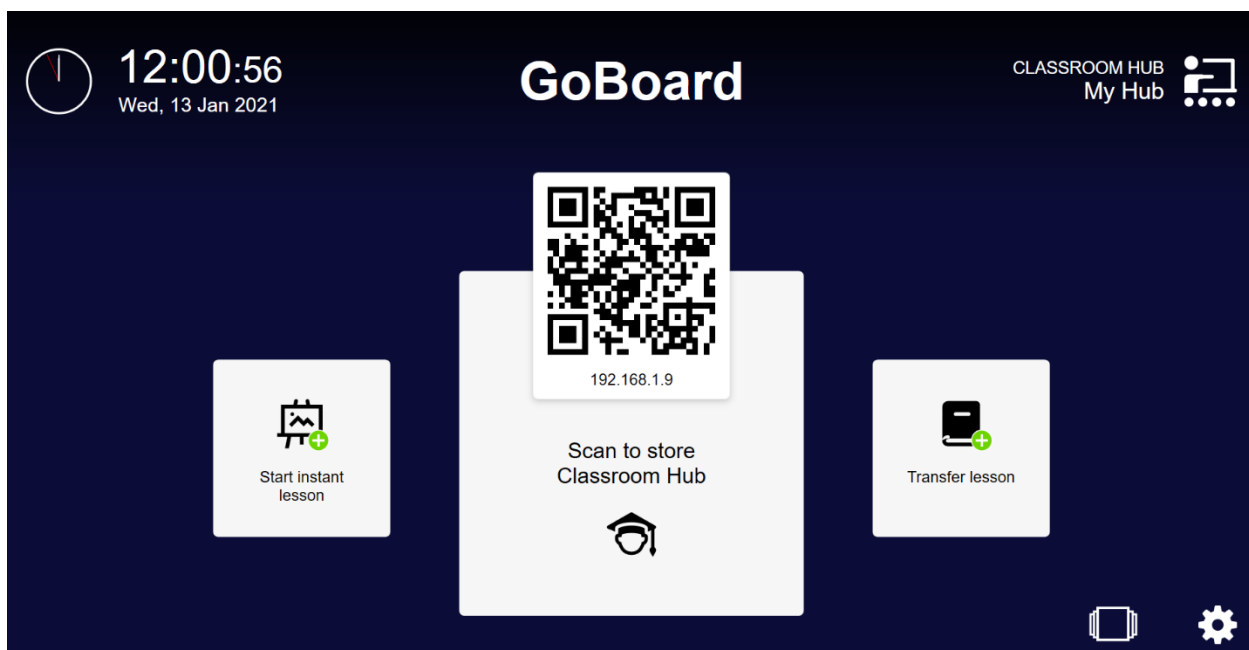
Wenn Sie technischen Support benötigen, klicken Sie auf den Link zum technischen Support von Epson, den Sie unten sehen.





## Hub-Einstellungen

Sie können GoBoard im Nur-Hub-Modus auf einem Computer installieren, der dauerhaft mit Ihrem Display verbunden ist. Im Nur-Hub-Modus befindet sich das Zahnradsymbol für die Einstellungen in der unteren rechten Ecke des Displays.



Im Nur-Hub-Modus finden Sie Ihre Passworteinstellungen, die Schaltfläche Einstellungen ausblenden und das Kiosk-Modus-Flag. Der Kiosk-Modus verhindert Benutzerinteraktionen und Aktivitäten auf dem Gerät außerhalb des Umfangs der Ausführung der Software.

## Allgemeine Informationen

### Sprache der Benutzeroberfläche

Englisch ist die Standardsprache; Sie können wählen zwischen:

1. Englisch (Großbritannien)
2. Englisch (Vereinigte Staaten)
3. Italienisch (Italien)
4. Spanisch (Spanien)
5. Portugiesisch (Portugal)
6. Französisch (Frankreich)
7. Französisch (Kanada)
8. Deutsch (Deutschland)
9. Dänisch (Dänemark)
10. Niederländisch (Niederlande)
11. Finnisch (Finland)
12. Norwegisch (Norwegen)
13. Schwedisch (Schweden).

### Sprache der Sprachbefehle

GoBoard unterstützt:

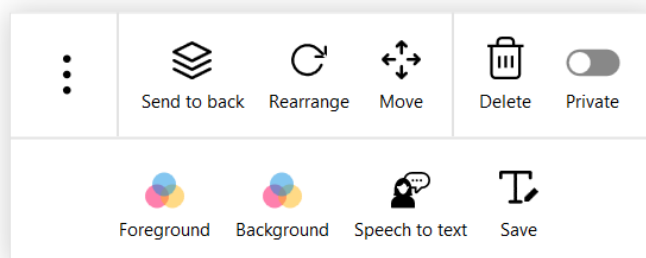
1. Englisch (Großbritannien)
2. Englisch (Vereinigte Staaten)
3. Italienisch (Italien)
4. Portugiesisch (Brasilien)
5. Deutsch (Deutschland)
6. Spanisch (Spanien)
7. Französisch (Frankreich)
8. Japanisch (Japan)
9. ZH Chinesisch
10. Chinesisch (vereinfacht)

Installieren Sie von Windows aus die bevorzugten Sprachen unter diesen aufgelisteten Sprachen, schließen Sie GoBoard und öffnen Sie es erneut. Im Dropdown-Menü werden die vom Gerät installierten Sprachen angezeigt.

Wenn Sie diese Sprachen auf dem Betriebssystem installieren, werden sie in der Einstellungsliste „Sprache für Sprachbefehle“ angezeigt.

## Sprache-zu-Text-Sprache

Wenn Sie dem Whiteboard einen Text hinzufügen, haben Sie die Möglichkeit den Befehl „Sprache zu Text“ zu aktivieren.

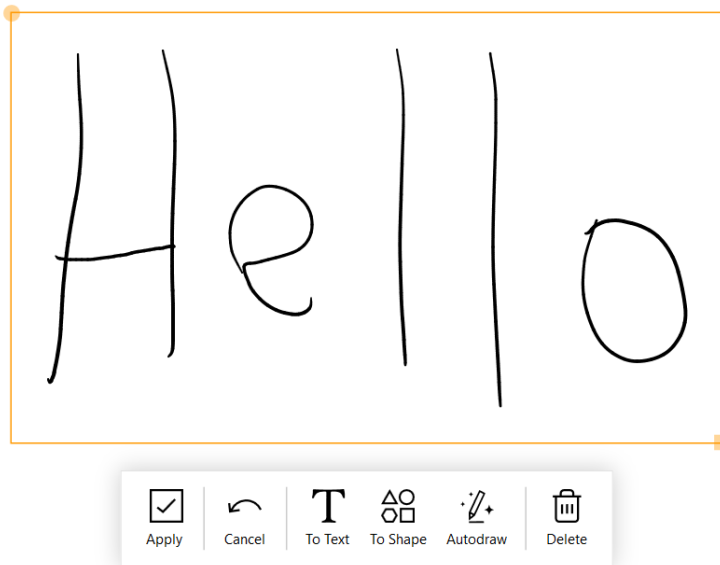


Type your text

Installieren Sie die bevorzugten Sprachen aus Windows, schließen Sie GoBoard und öffnen Sie es erneut und im Dropdown-Menü „Speech-To-Text-Sprache“ finden Sie die installierten Sprachen des Geräts.

## Sprache zur Handschrifterkennung

Wenn Sie mit der Option "Lasso" einen Text auf dem Whiteboard zeichnen, haben Sie die Möglichkeit, die Zeichnung in Text umzuwandeln.



HINWEIS: Informationen zum Installieren der Sprachen finden Sie auf Seite 42.



Entscheiden Sie sich für den **Standardbrowser**, indem Sie seine **URL** in das Feld eingeben, und wählen Sie dann die gewünschte Browsergröße aus dem Dropdown-Menü.

Es ist auch möglich, die maximale Anzahl von Browsern und Elementen pro Seite, die Anzeigegröße/Qualität (DPI) der Dokumente und die Screenshot-Position aus dem Dropdown-Menü auszuwählen.

Wählen Sie die Größe Ihrer Zeichenwerkzeuge (Stift, Marker, Textmarker, Radiergummi, Stempel) und die Verzögerungszeit.

Show default cursor with mouse pointer  
Enable this option to show the mouse pointer cursor



#### Drawing tools size settings

**Pen size**

Set the default pen size

2

**Marker size**

Set the default marker size

20

**Highlighter size**

Set the default highlighter size

20

**Eraser size**

Set the default eraser size

40

**Punch (Big Eraser) size**

Set the default punch (big eraser) size

120

**Drawing tools delay time (ms)**

Set the delay time in milliseconds for sending data to server

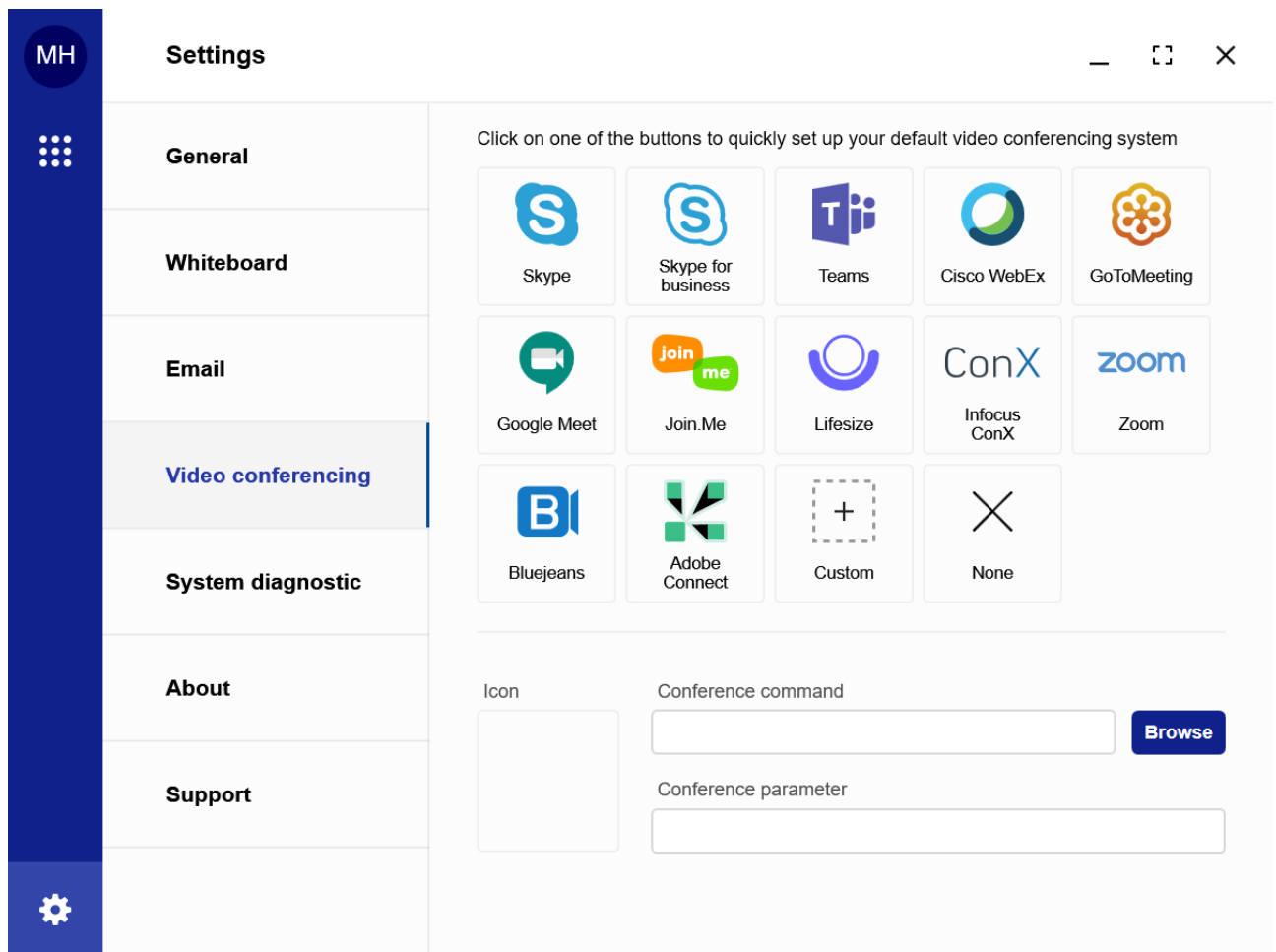
750

## E-Mail

Um die Erklärung zu lesen, schlagen Sie auf Seite 50 dieser Anleitung nach.

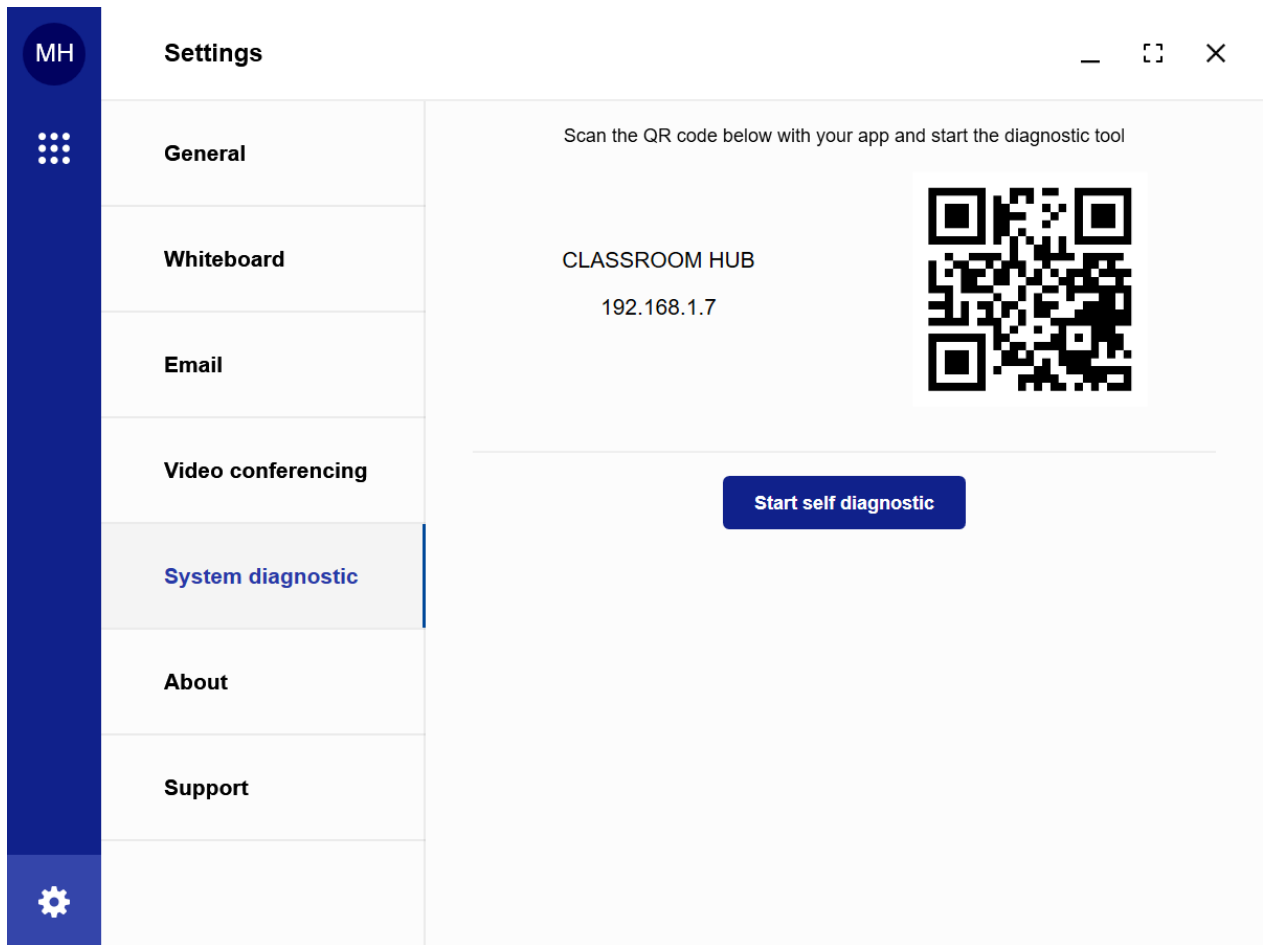








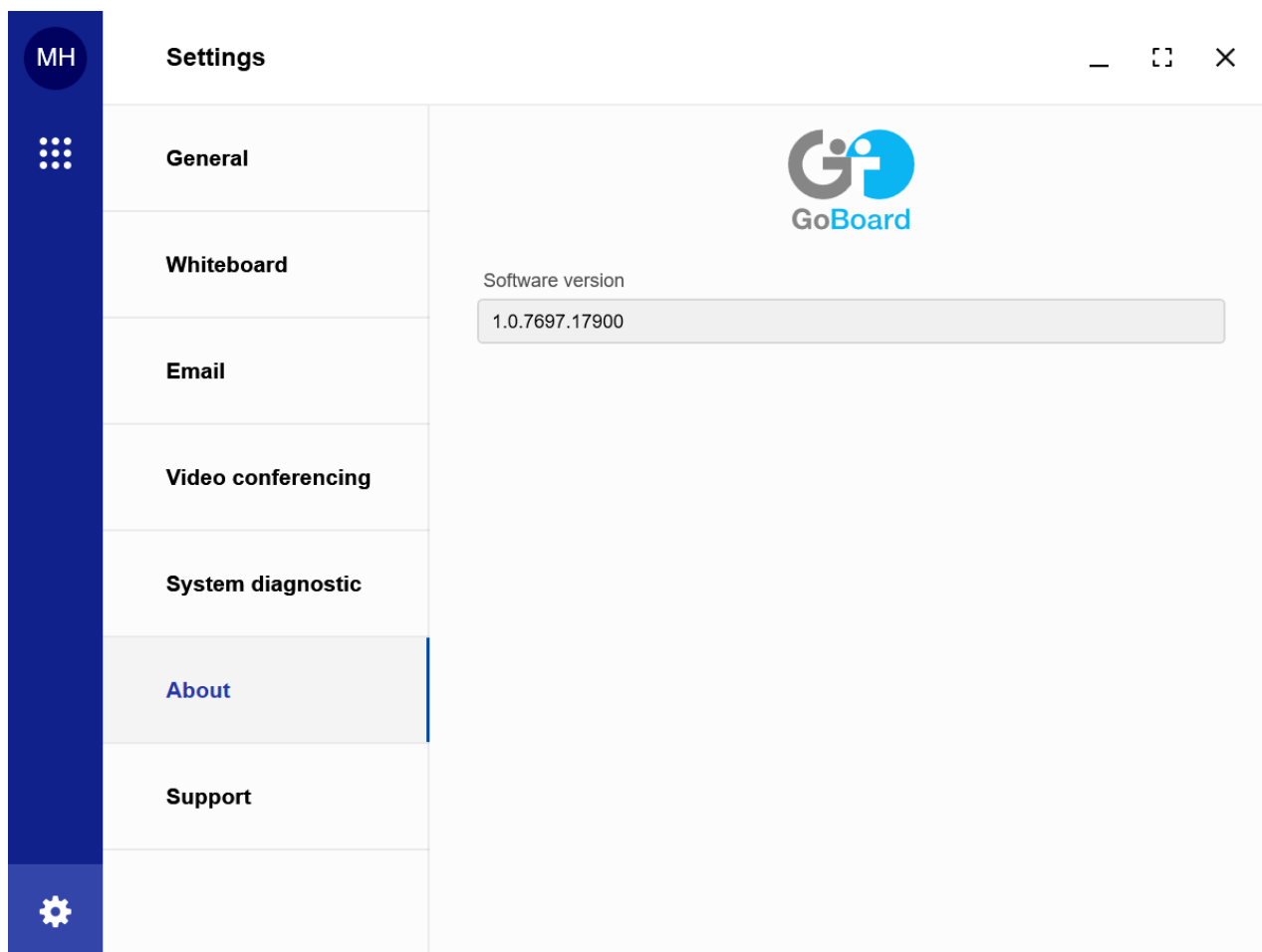
## Systemdiagnose

Mit der Systemdiagnosefunktion werden Tests ausgeführt, um den korrekten Betrieb einiger Funktionen zu überprüfen. Im Modus "Nur Hub" und im Modus "Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub" können Sie die Tests ausführen, indem Sie auf "Selbstdiagnose starten" klicken. Von den iOS- und Android-Schüler-Apps aus ist es möglich, diesen QR-Code unten zu scannen, um die Tests aus den Apps auszuführen.



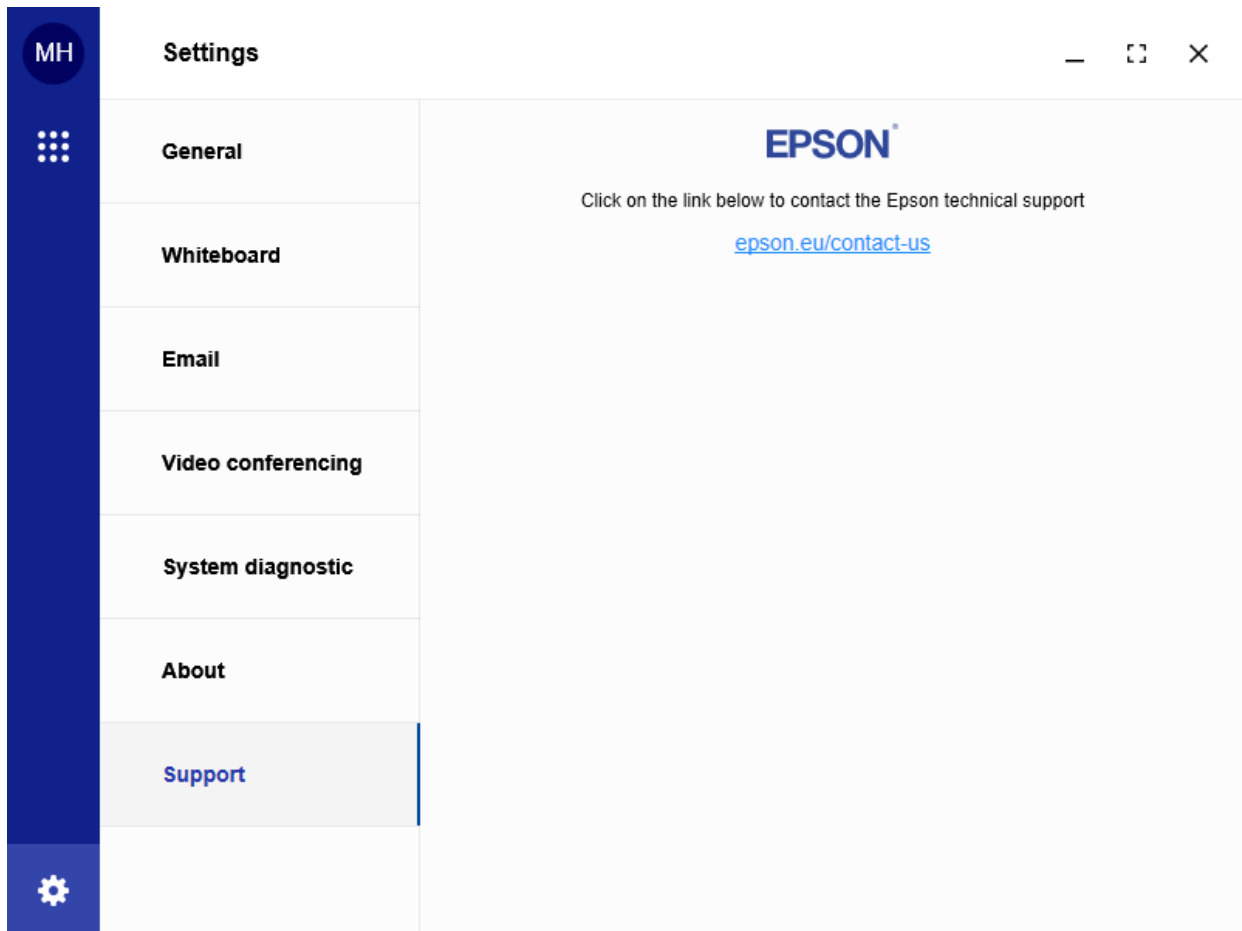
Bei erfolgreichen Tests wird das Symbol „Test erfolgreich“  angezeigt, bei fehlerhaften Tests das Symbol „Fehler“  .





## Unterstützung

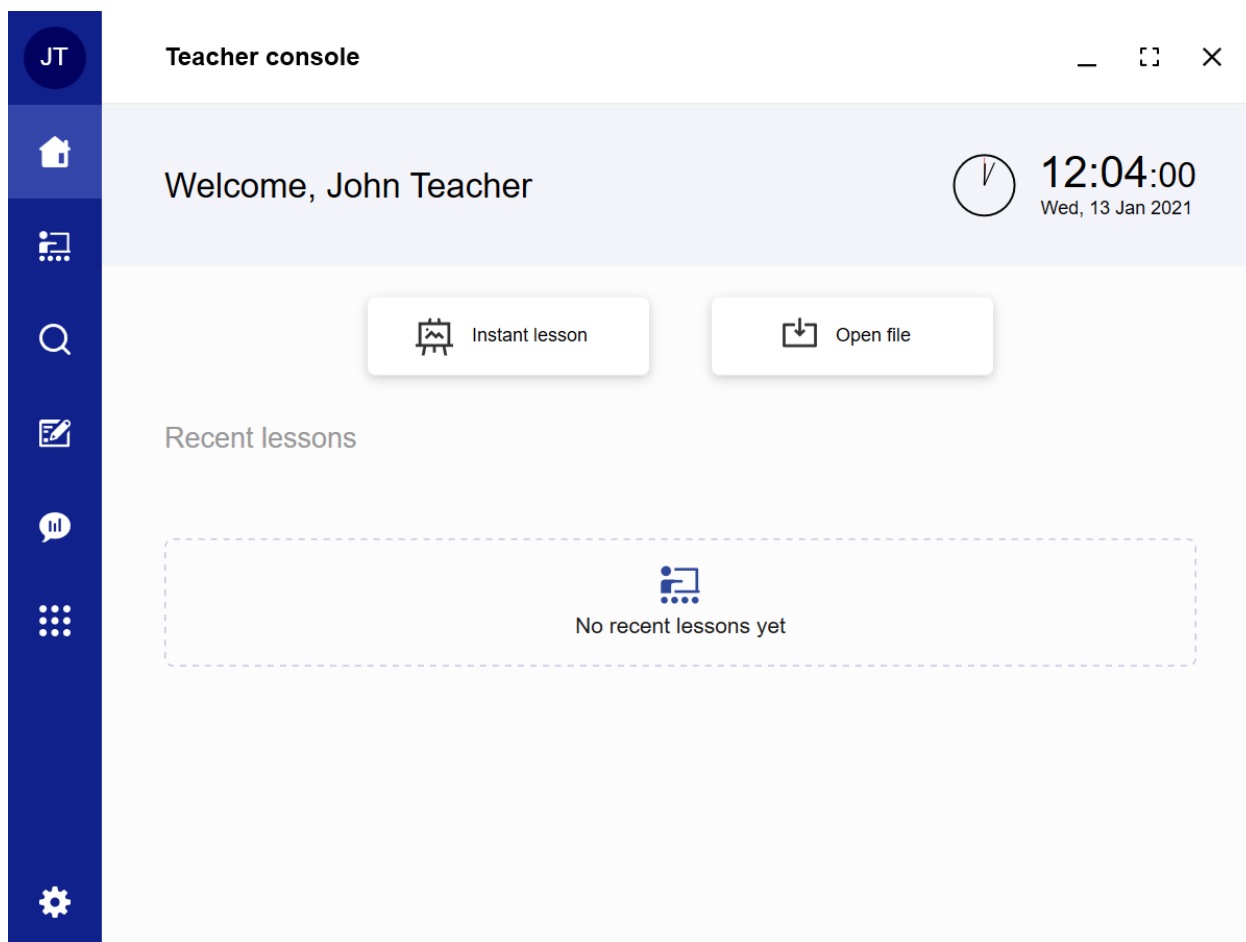
Wenn Sie technischen Support benötigen, klicken Sie auf den Link zum technischen Support von Epson, den Sie unten sehen.



## Nur Lehrerkonsole-Modus

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Lehrerkonsole verwenden, wenn sie auf einem anderen Computer als dem GoBoard Hub installiert ist.

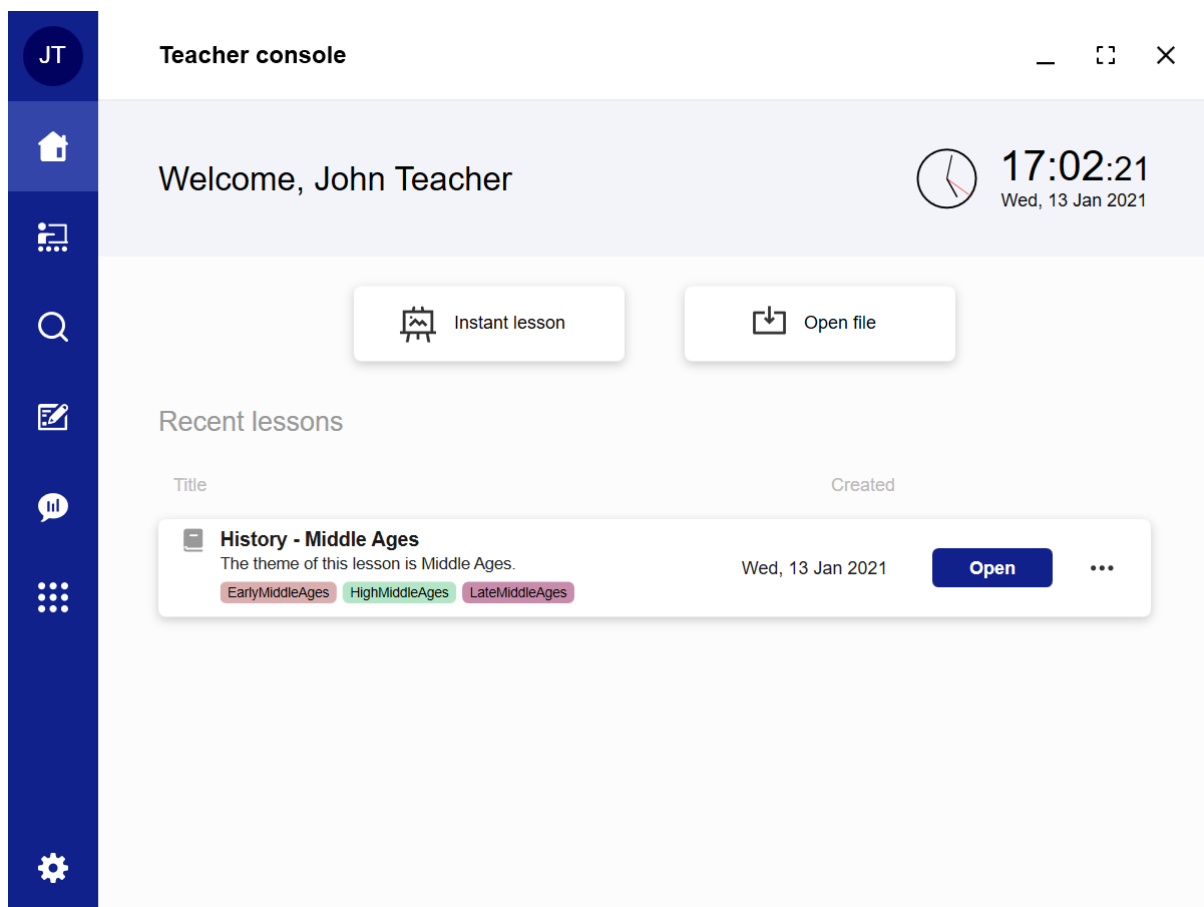
Im Lehrerkonsolenmodus können Sie Ihre letzten Lektionen anzeigen und auswählen, welche Sie „Öffnen“ möchten, indem Sie auf die blaue Schaltfläche klicken. Wenn Sie noch keine Klassen oder Lektionen eingerichtet haben, sieht die Konsole folgendermaßen aus:



Informationen zum Einrichten von Klassen oder Lektionen finden Sie auf Seite 8 dieses Handbuchs.

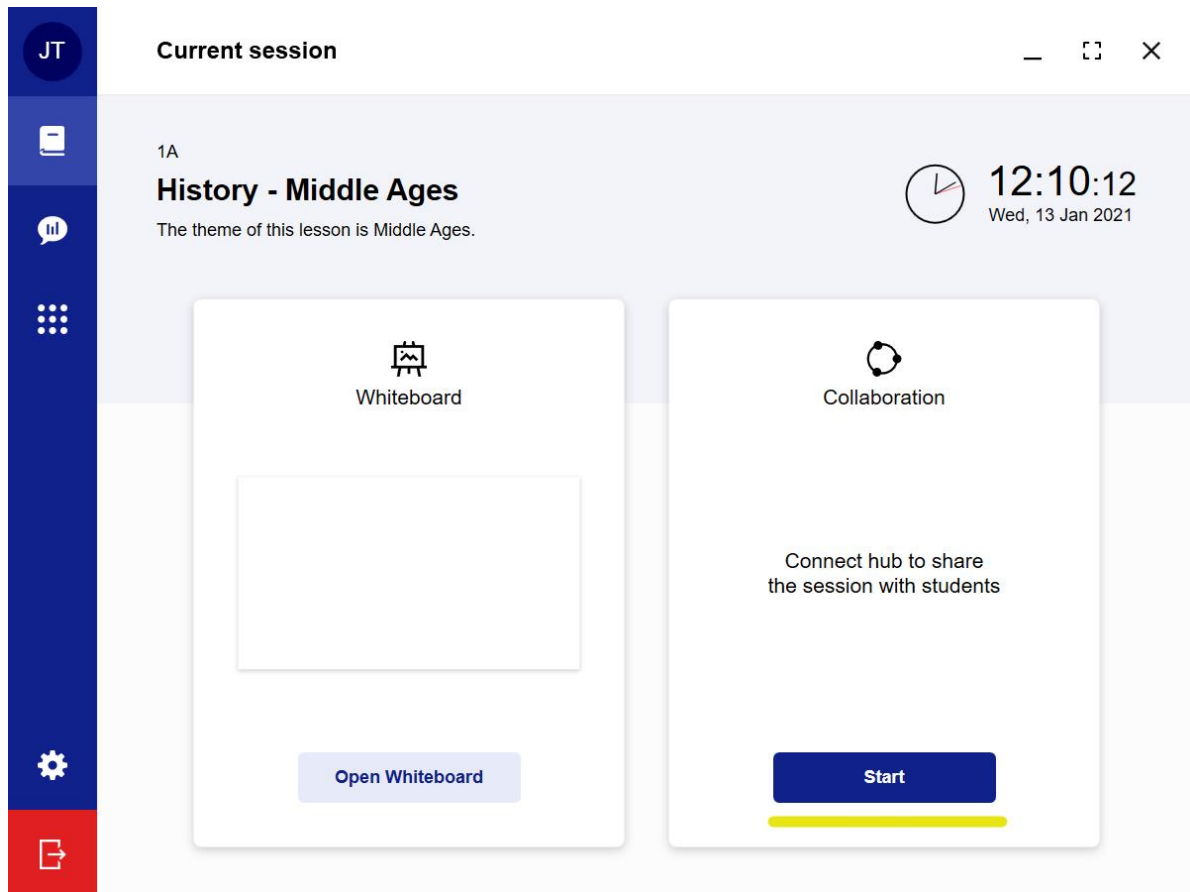
Sobald Sie ein Klassenzimmer eingerichtet haben, wird die Lehrerkonsole wie unten gezeigt angezeigt.

Im Lehrerkonsolenmodus können Sie Ihre letzten Lektionen anzeigen und auswählen, welche Sie „Öffnen“ möchten, indem Sie auf die blaue Schaltfläche klicken.



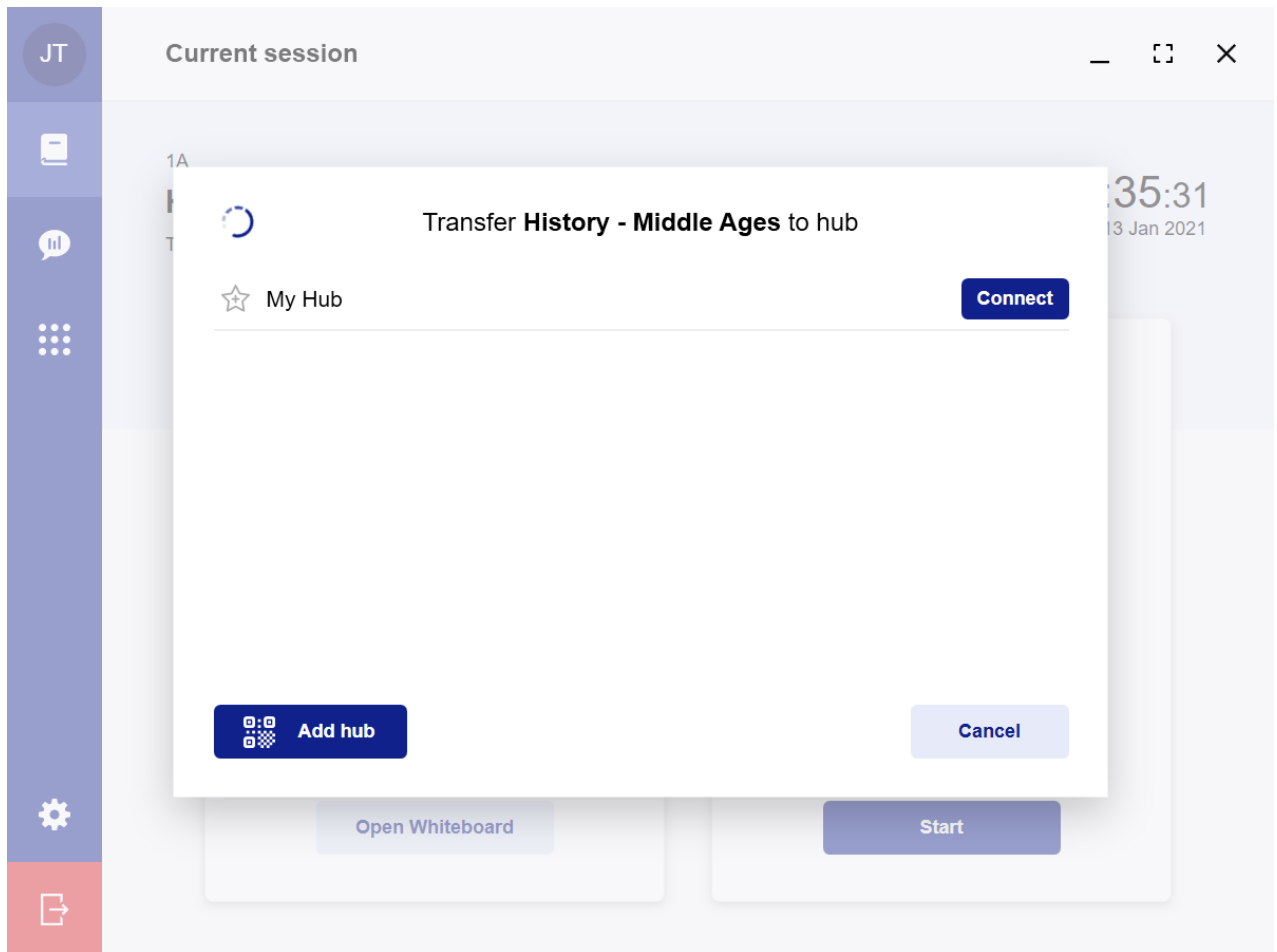
Hier können Sie Ihr Whiteboard öffnen oder nach einem Hub suchen, um Ihre Lektion mit den Schülern im Klassenzimmer zu teilen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Whiteboard öffnen“ im Whiteboard-Menü auf der linken Seite des Displays, um eine Whiteboard-Sitzung über die Konsole zu öffnen. Wenn Whiteboard ausgewählt ist, wird das Whiteboard geöffnet, Sie können die Whiteboard-Sitzung jedoch nicht für andere Geräte im Klassenzimmer freigeben.

Um eine Whiteboard-Sitzung mit anderen im Klassenzimmer zu teilen, wählen Sie die „Start-Schaltfläche“ im Menü „Zusammenarbeit“ auf der rechten Seite des Displays. Die Konsole beginnt mit der Suche nach Hubs in der Nähe. Wenn Sie den Hub sehen, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten, können Sie dies tun, indem Sie darauf klicken.

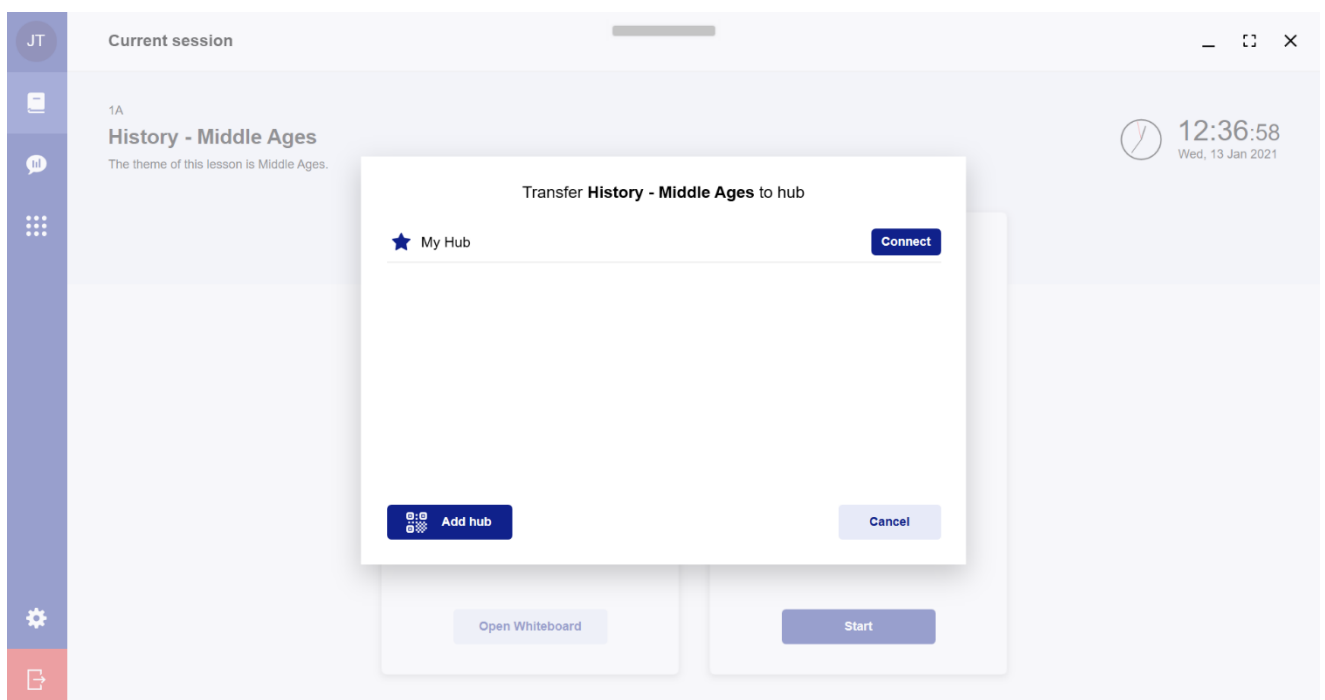


Sobald ein Hub erkannt wurde, können Sie den Hub in der Konsole speichern, wenn Sie häufig eine Verbindung zu diesem herstellen.

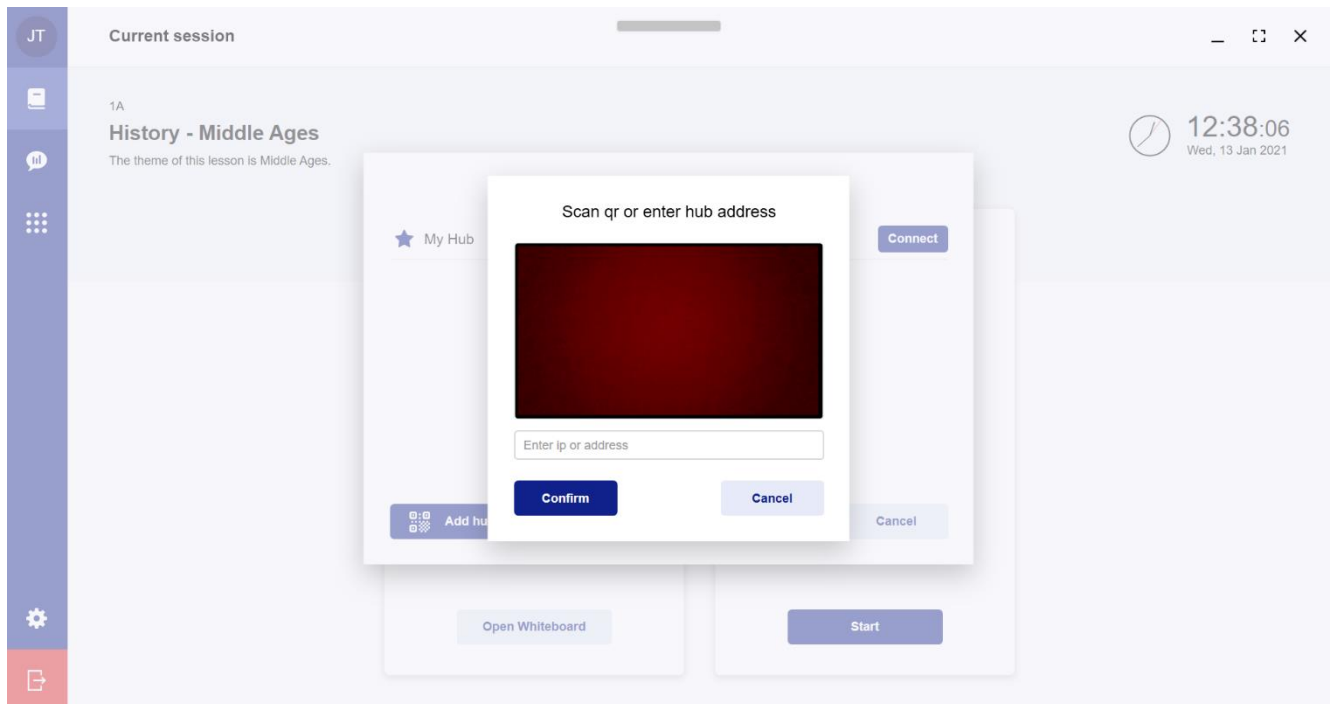




Um den Hub im Klassenzimmer zu speichern, klicken Sie auf den weißen Stern neben dem Hub-Namen. Der Stern wird blau und gespeichert.



Alle verfügbaren Hubs werden aufgelistet, oder Hub-Details können durch Auswahl von „Hub hinzufügen“ hinzugefügt werden. Es ist möglich, den QR-Code zu scannen oder die Hub-IP oder -Adresse zu schreiben.

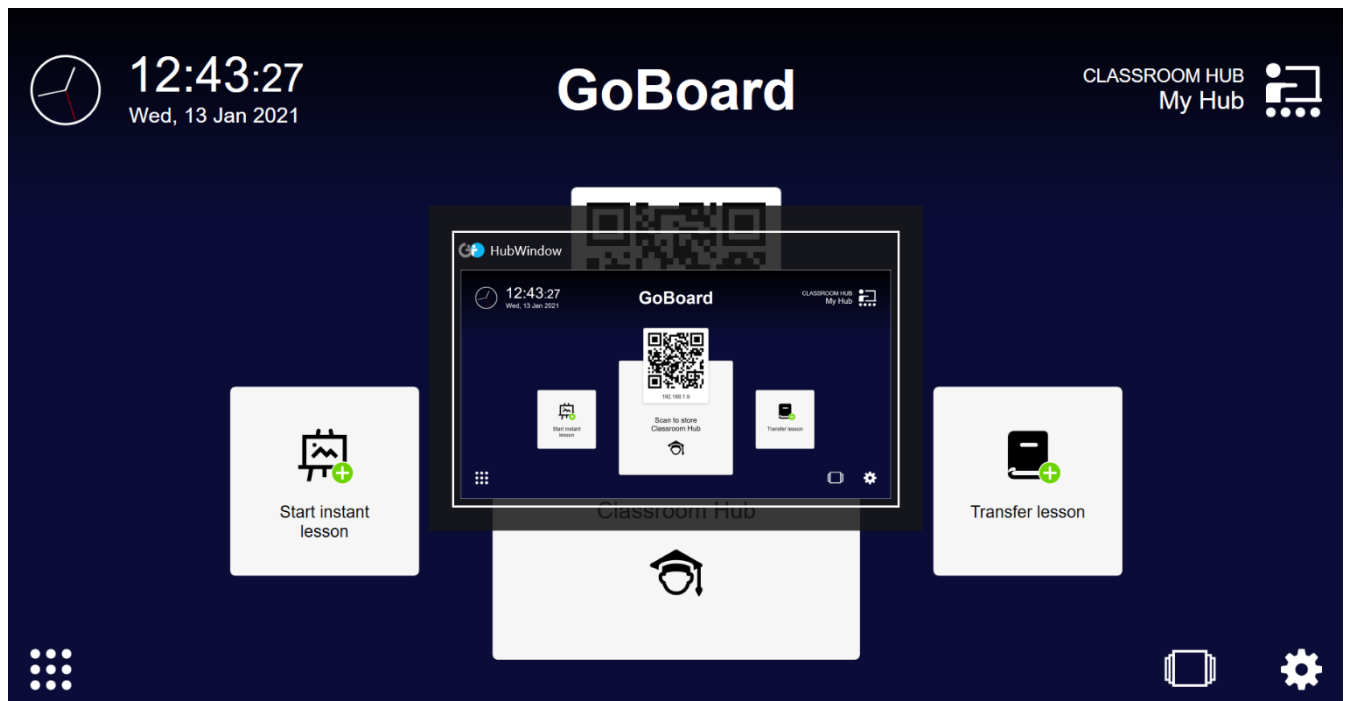


Sobald ein Hub gefunden wurde, klicken Sie auf "Verbinden". Die folgende Seite wird angezeigt:



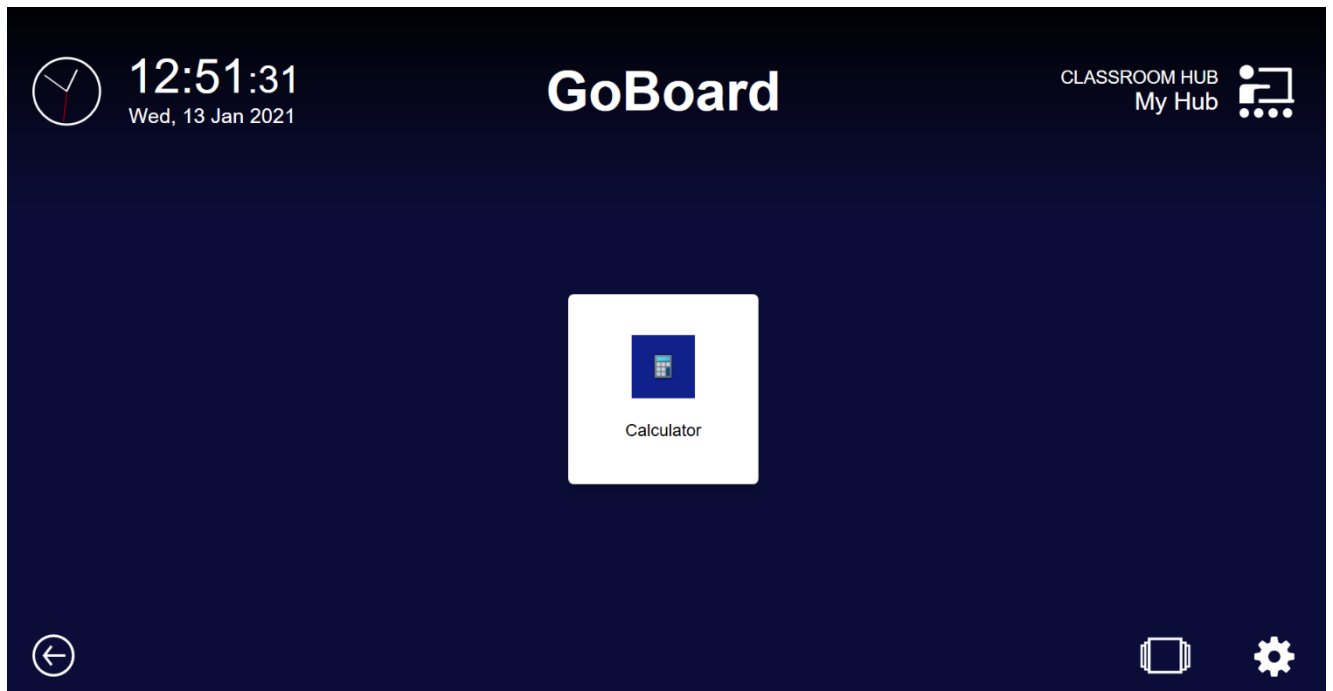
Schüler und Lehrer können den Classroom Hub für die zukünftige Verwendung speichern, indem sie den QR-Code scannen, der in der Box mit der Meldung „Scan to store Classroom Hub“ angezeigt wird.

HINWEIS: Es wird empfohlen, einen eindeutigen und beschreibenden Namen für den Hub zu verwenden. Vermeiden Sie einen generischen Namen wie "EPSON Projektor". Es ist besser, sehr spezifische Namen wie "Klassenzimmer XYZ" zu verwenden. Dadurch wird sichergestellt, dass die Lehrer die Lektion am richtigen Hub und nicht in einem anderen Klassenzimmer starten.

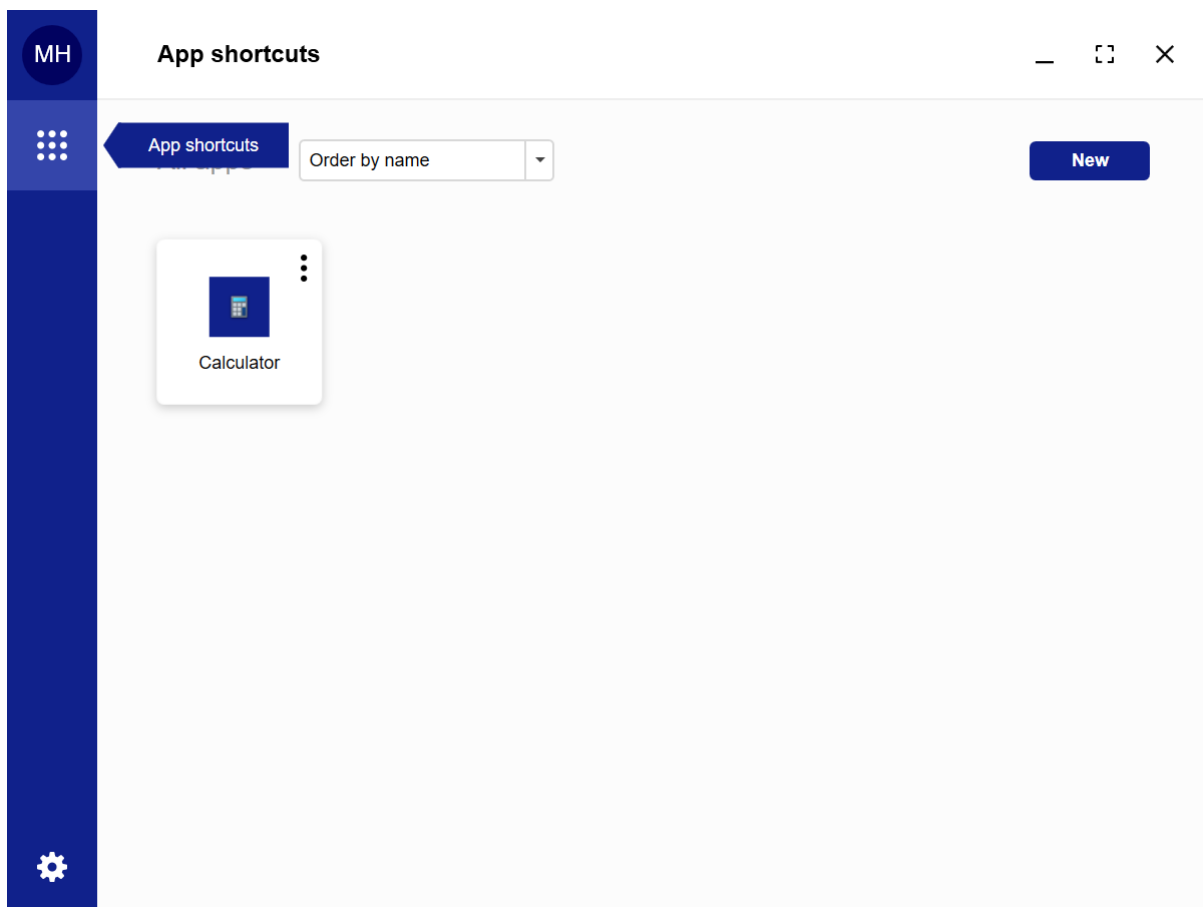


Klicken Sie auf das Symbol „Apps“ , wenn Sie alle Ihre geöffneten Apps anzeigen möchten.

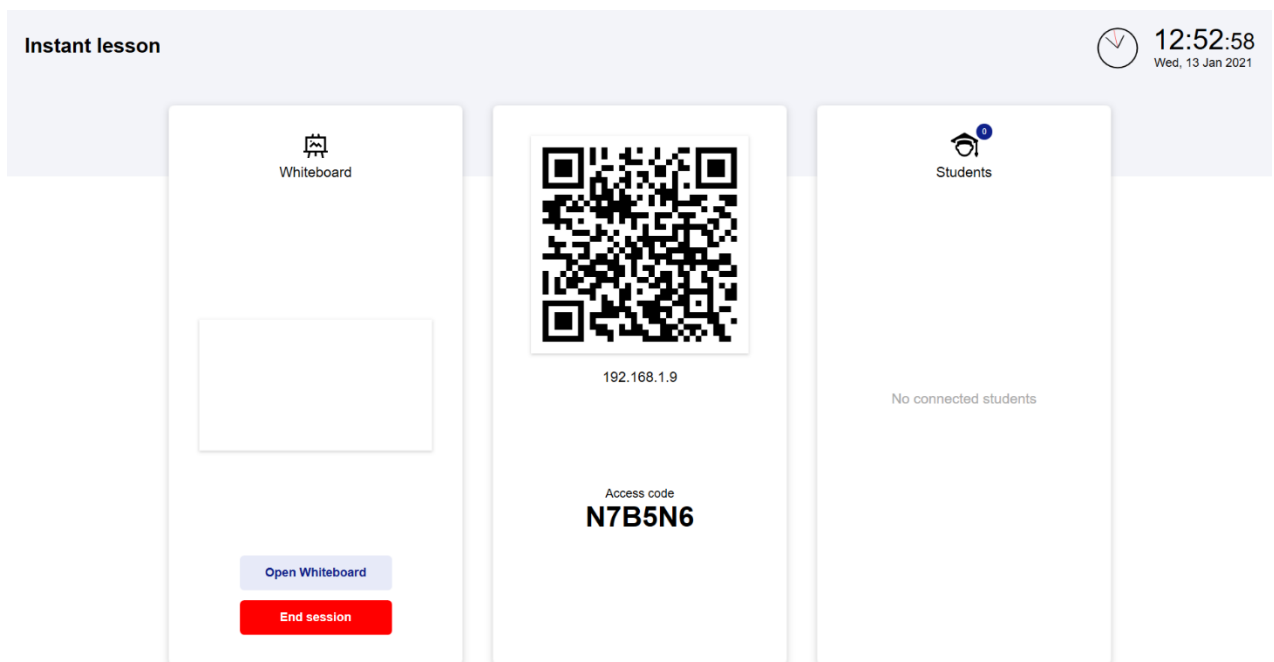
Klicken Sie auf das Symbol „Apps“ , um die Liste der hinzugefügten Apps zu öffnen.



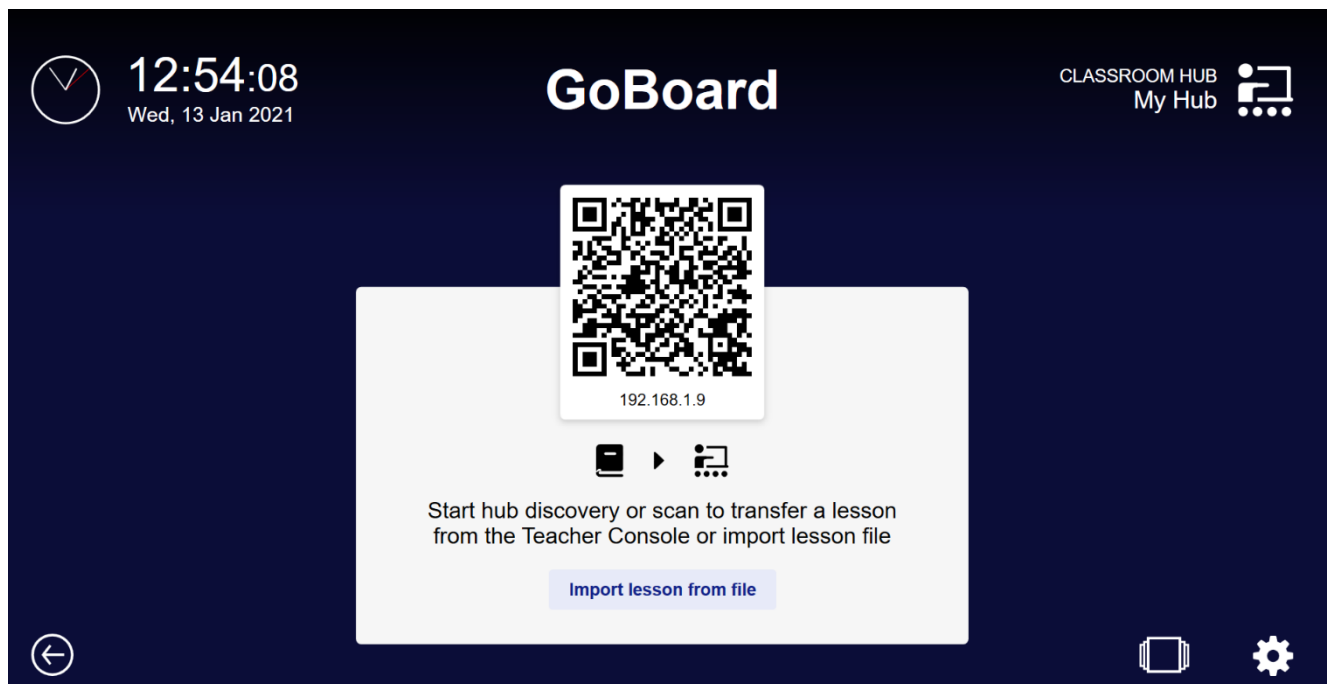
HINWEIS: Das Symbol "Apps" wird nur angezeigt, wenn Sie zuvor Apps aus dem Abschnitt "App-Verknüpfungen" hinzugefügt haben.



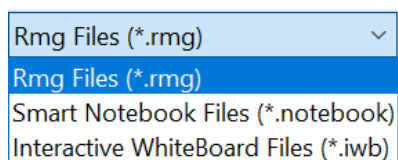
Wenn Sie „Sofortunterricht starten“ wählen, können die Schüler eine Verbindung herstellen, indem sie den QR-Code scannen oder die ZugangsCodes manuell eingeben:



Wenn Sie eine vorhandene Lektion haben, können Sie diese mit der Hub-Discovery-Funktion oder durch Scannen des QR-Codes auf einen Hub übertragen oder eine Lektion aus einer Datei importieren, wie unten gezeigt:



Sie können eine Lektion aus einer Rmg-Datei (natives GoBoard-Speicherformat für Lektionen), einer Smart Notebook-Datei oder einer IWB-Datei (Interactive WhiteBoard-Datei) importieren.



Auf dem Bild unten sehen Sie, wie der Hub aussieht, nachdem ein Lehrer eine Lektion an den Hub übertragen hat.



Whiteboard  
  
[Open Whiteboard](#)  
[End session](#)

192.168.1.9  
Access code  
**Z22URU**

Students  
No connected students

HINWEIS: Bevor Sie eine Lektion von der Lehrerkonsole zum Hub übertragen, wählen Sie im Hub/Primärdisplay „Lektion übertragen“ aus, andernfalls wird diese Meldung auf der Lehrerkonsole angezeigt:

Transfer **History** to hub

☆ My Hub

[Connect](#)

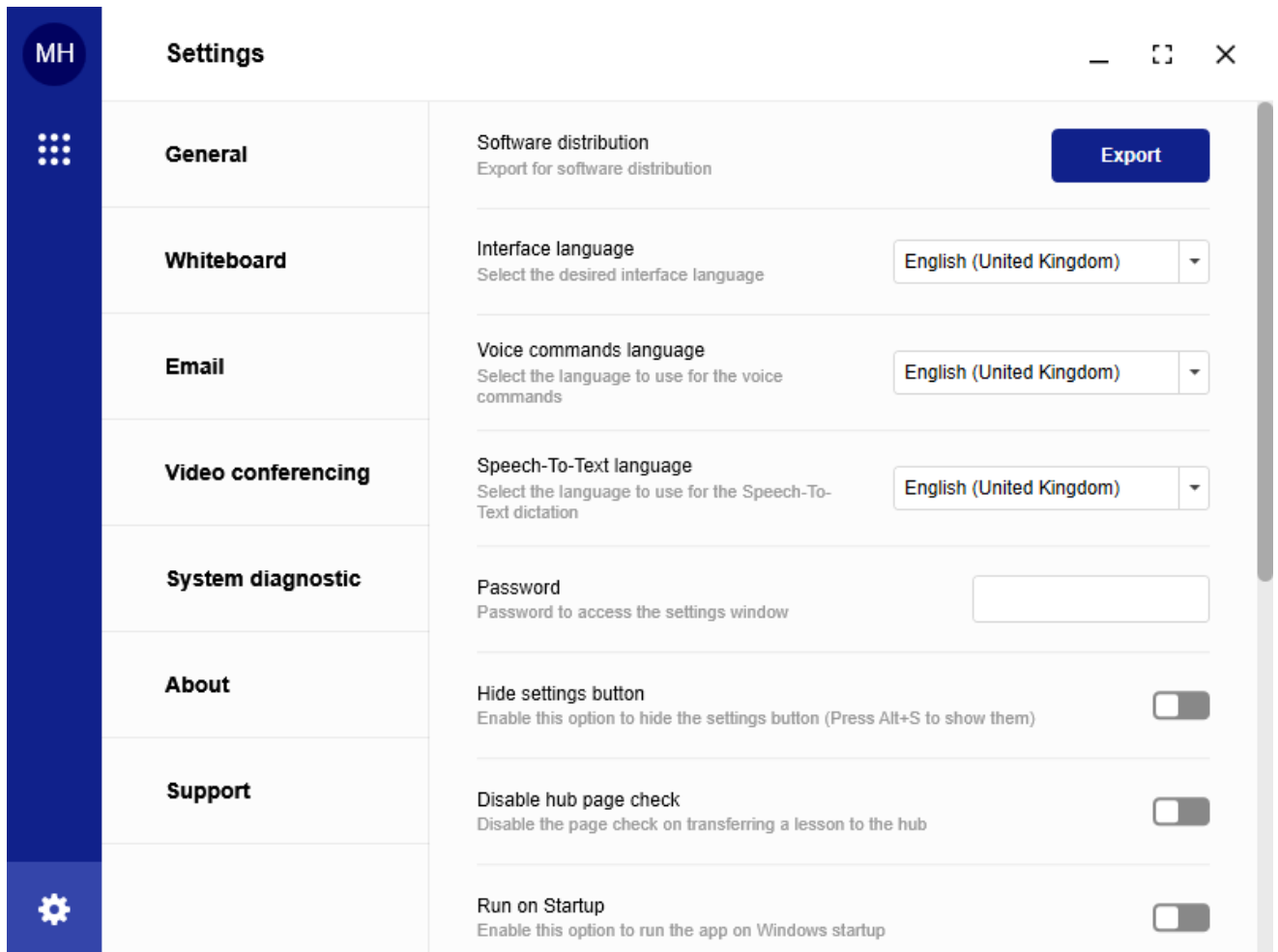
Please, change the hub page in order to transfer the lesson

Add hub

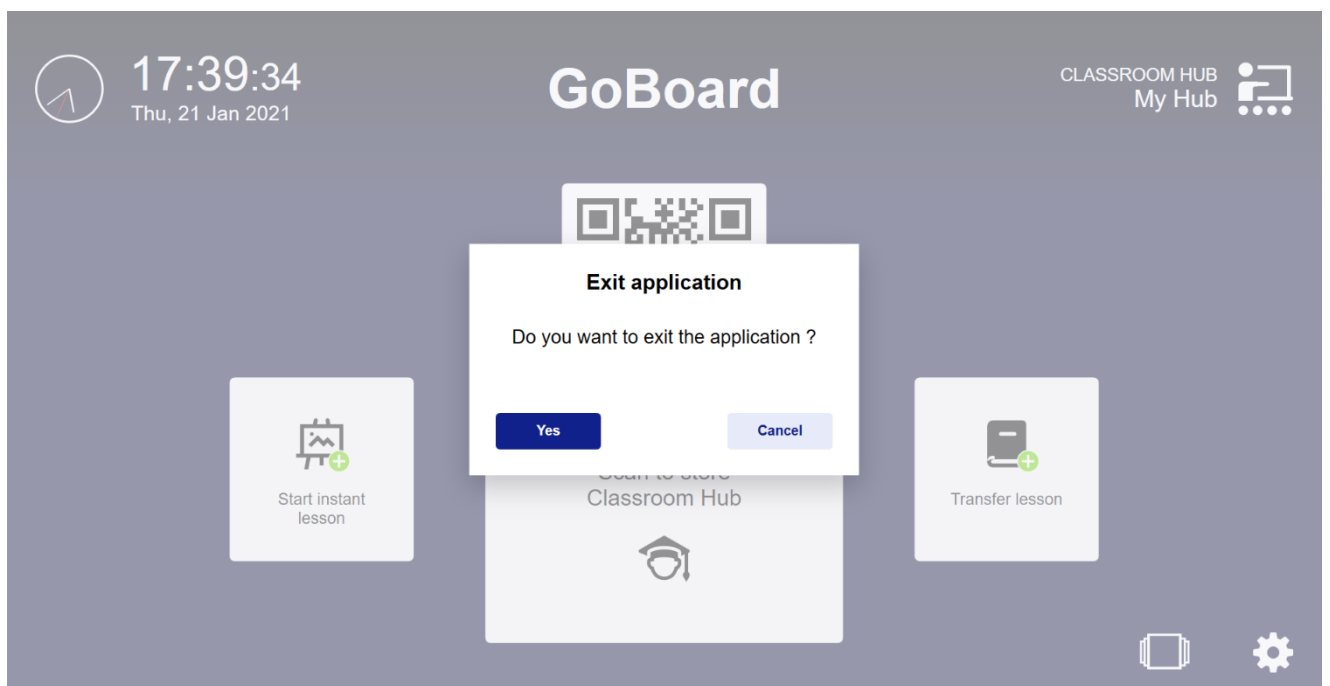
[Cancel](#)

Obwohl dies nicht empfohlen wird, können Sie die Anzeige dieser Meldung in der Lehrerkonsole deaktivieren. Aktivieren Sie im Menü Einstellungen für den Hub-Modus diese Option: „Überprüfung der Hub-Seite deaktivieren“. In diesem Fall wird die Unterrichtsstunde von der Lehrerkonsole auf den Hub übertragen, auch ohne zuerst im Hub-Modus auf „Unterricht übertragen“ zu klicken.



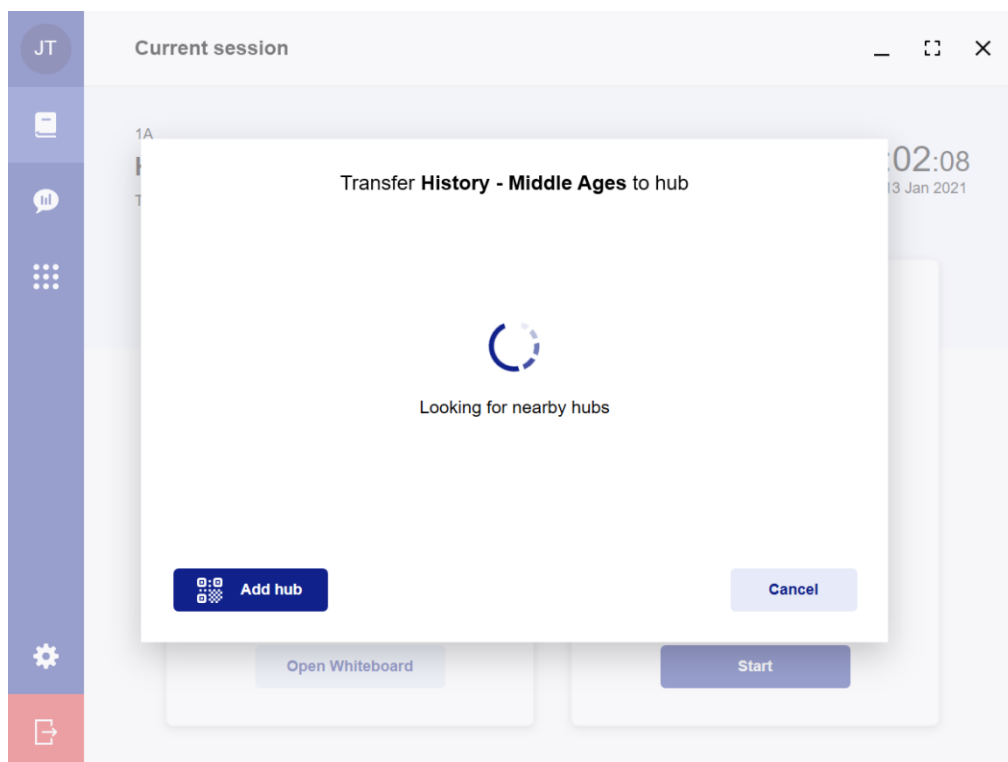


HINWEIS: Um die App zu beenden, wählen Sie oben auf dem Bildschirm „GoBoard“ und halten Sie sie gedrückt. Die Meldung „App beenden“ wird angezeigt. Wählen Sie „Ja“, um das Beenden zu bestätigen.



## Drei Möglichkeiten, eine Verbindung zu einem Hub herzustellen

1. **Hub-Erkennung:** Verwenden Sie diese Funktion, um nach Hubs in der Nähe zu suchen, zu denen eine Verbindung hergestellt werden kann, wenn der Nur-Lehrer-Konsole-Modus oder der kombinierte Lehrer-Konsole mit Hub-Modus verwendet wird.



2. **QR-Code scannen:** Verwenden Sie diese Funktion, um den Hub-QR-Code zu scannen, um Ihre Lektion auf den Hub zu übertragen (aus dem reinen Lehrerkonsolen-Modus oder dem kombinierten Lehrerkonsolen-mit-Hub-Modus).



3. **Geben Sie die Hub-IP oder -Adresse ein:** Geben Sie die Hub-IP oder -Adresse manuell ein, um eine Verbindung herzustellen, um Ihre Lektion an den Hub zu übertragen.


  

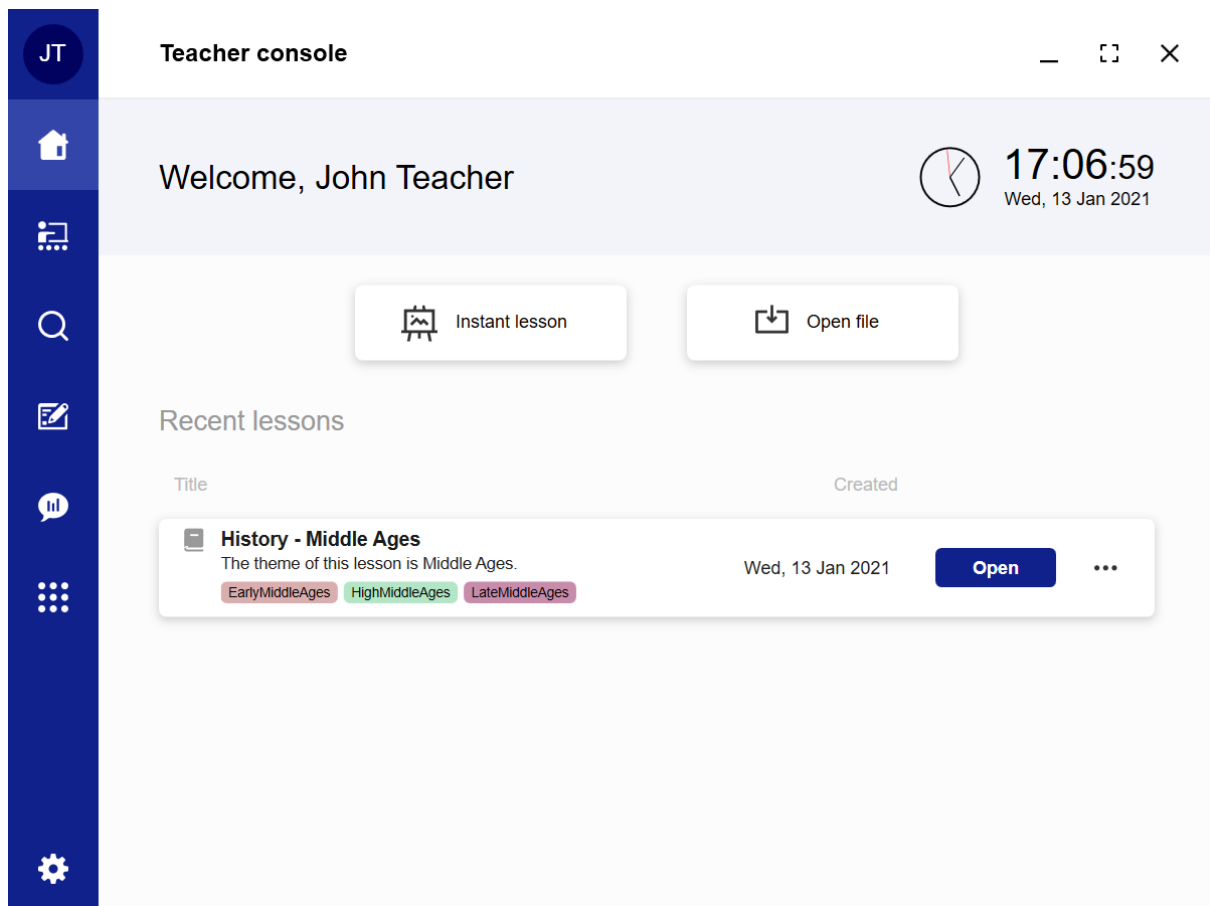
ConfirmCancel

### Kombinierte Lehrerkonsole mit Hub-Modus

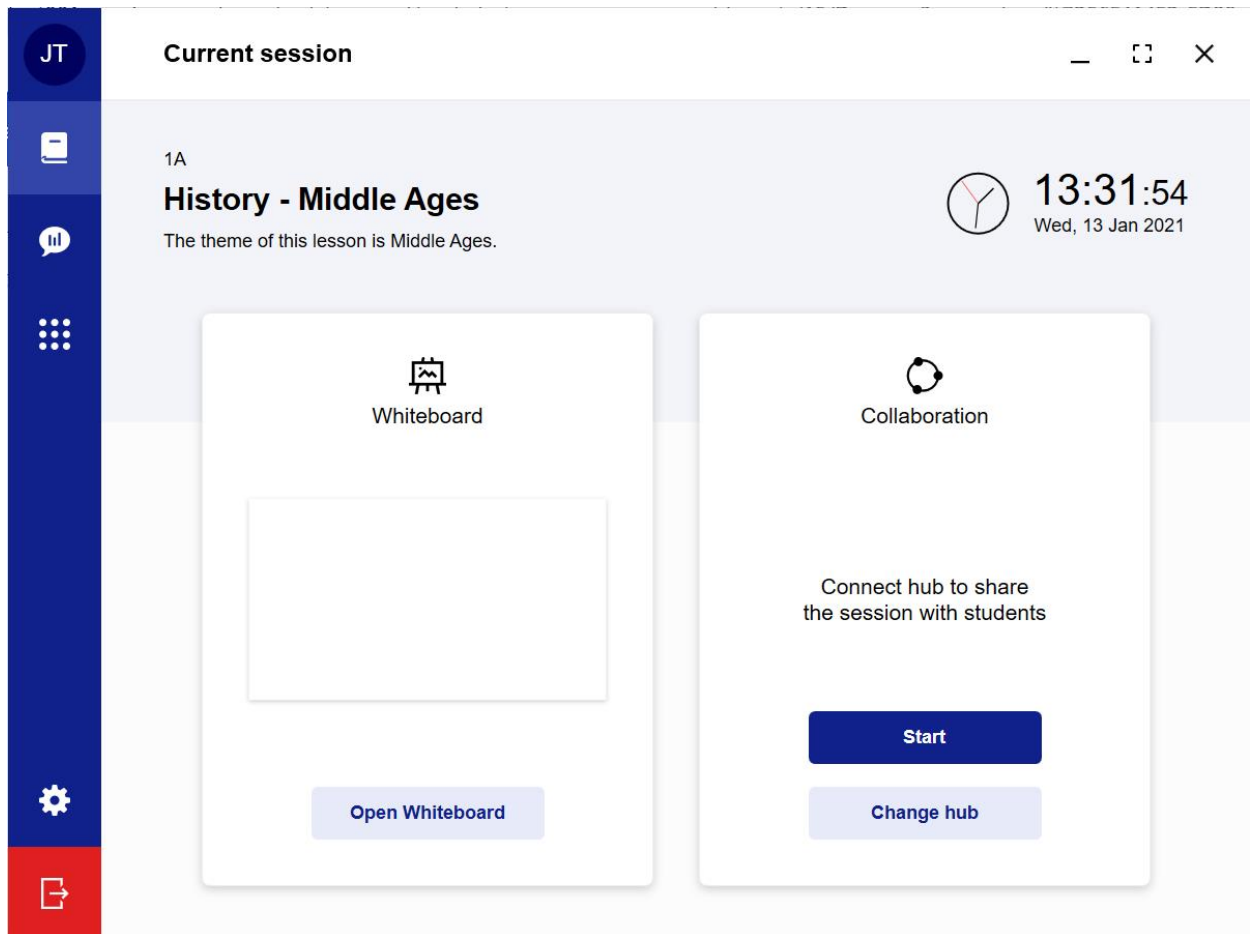
Dieser Abschnitt enthält Anweisungen dazu, wenn die Hub-Software und die Lehrerkonsole auf demselben Computer installiert sind.

Die kombinierte Lehrerkonsole mit Hub ermöglicht die Verwendung der

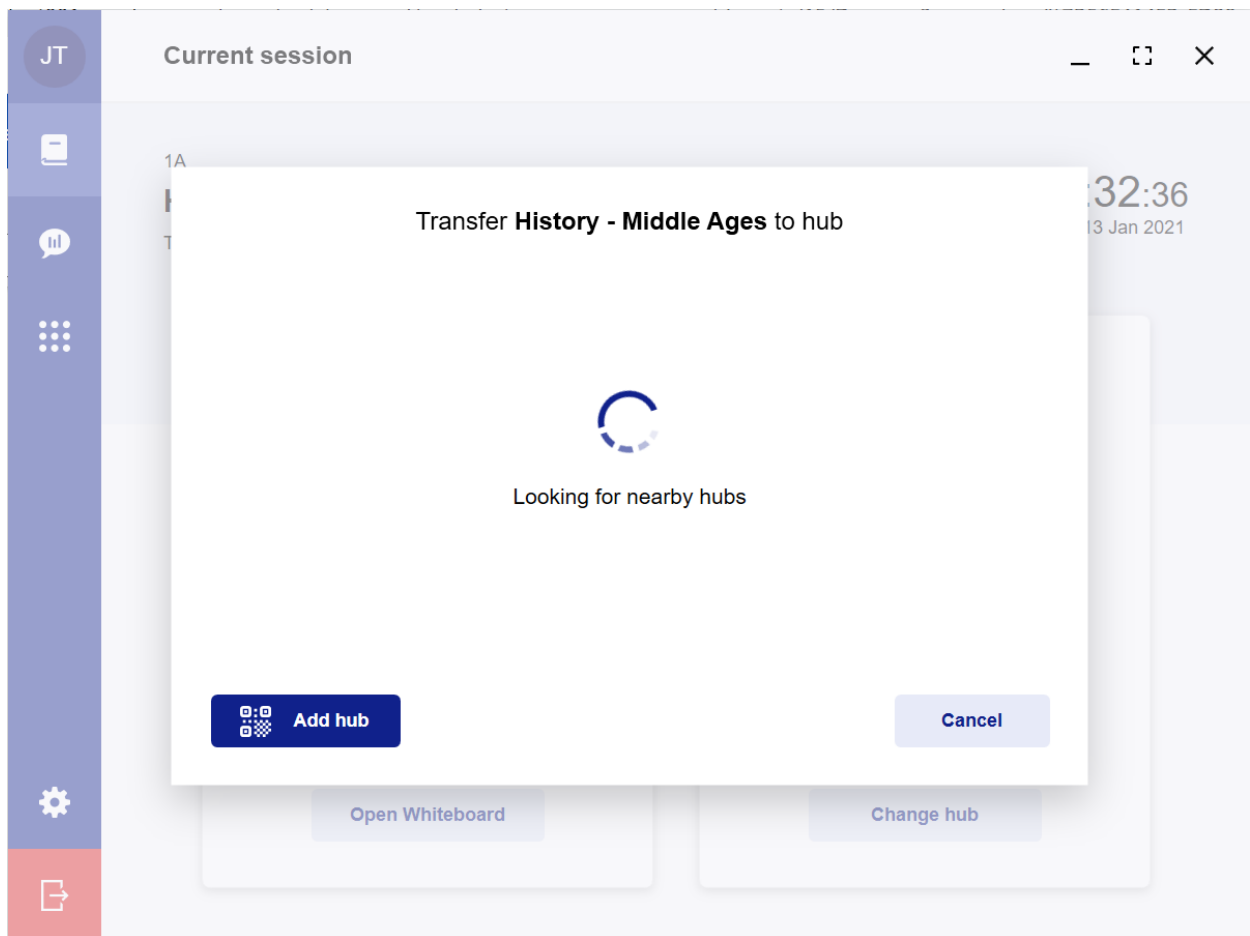
Lehrerkonsole als Hub. Öffnen Sie in Ihrem  Lehrerkonsolenbereich die Lektion, die Sie beginnen möchten. WENN Sie noch keine Lektion erstellt haben, lesen Sie auf Seite 8 nach, wie Sie Kurse und Lektionen erstellen.



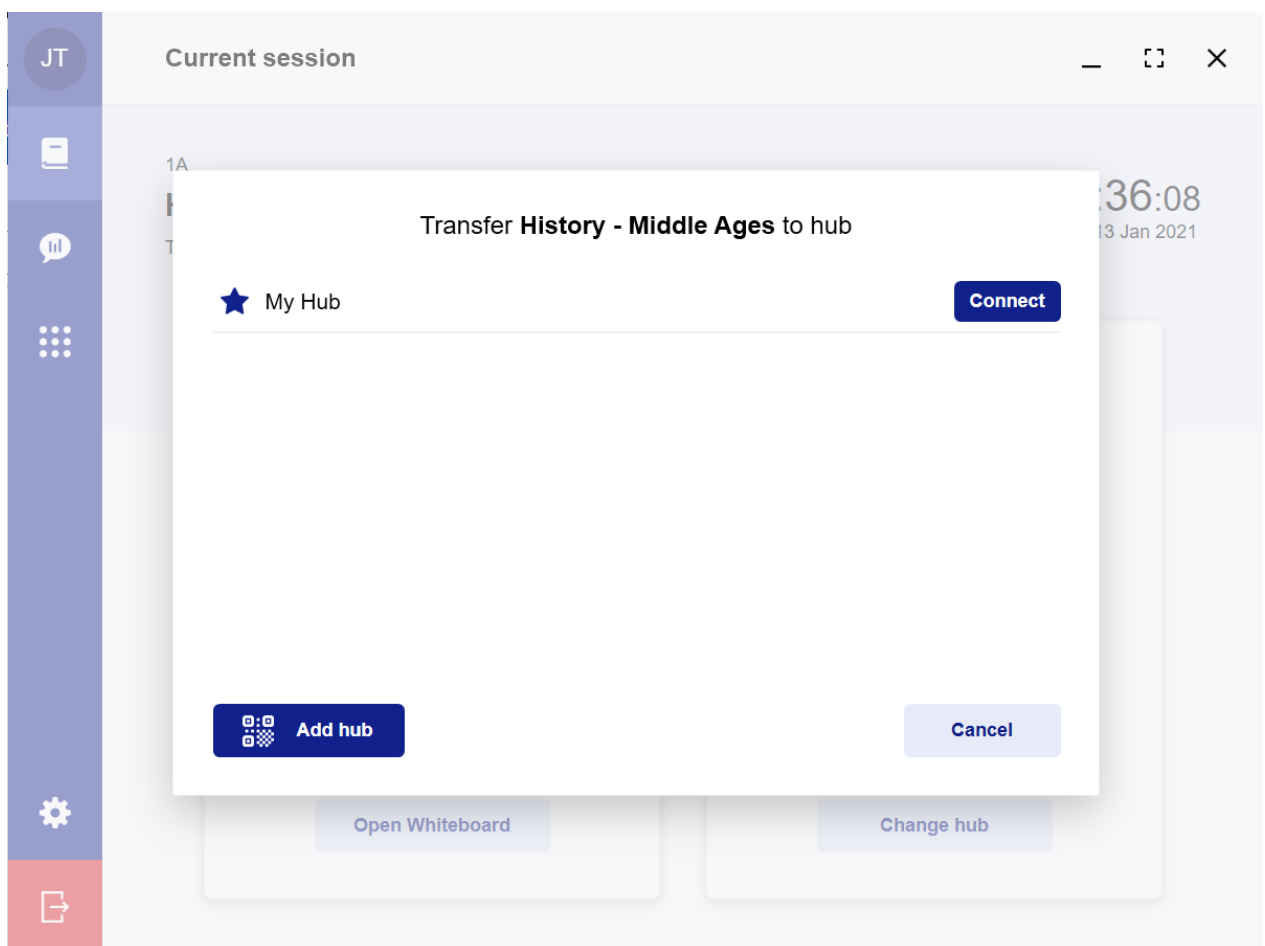
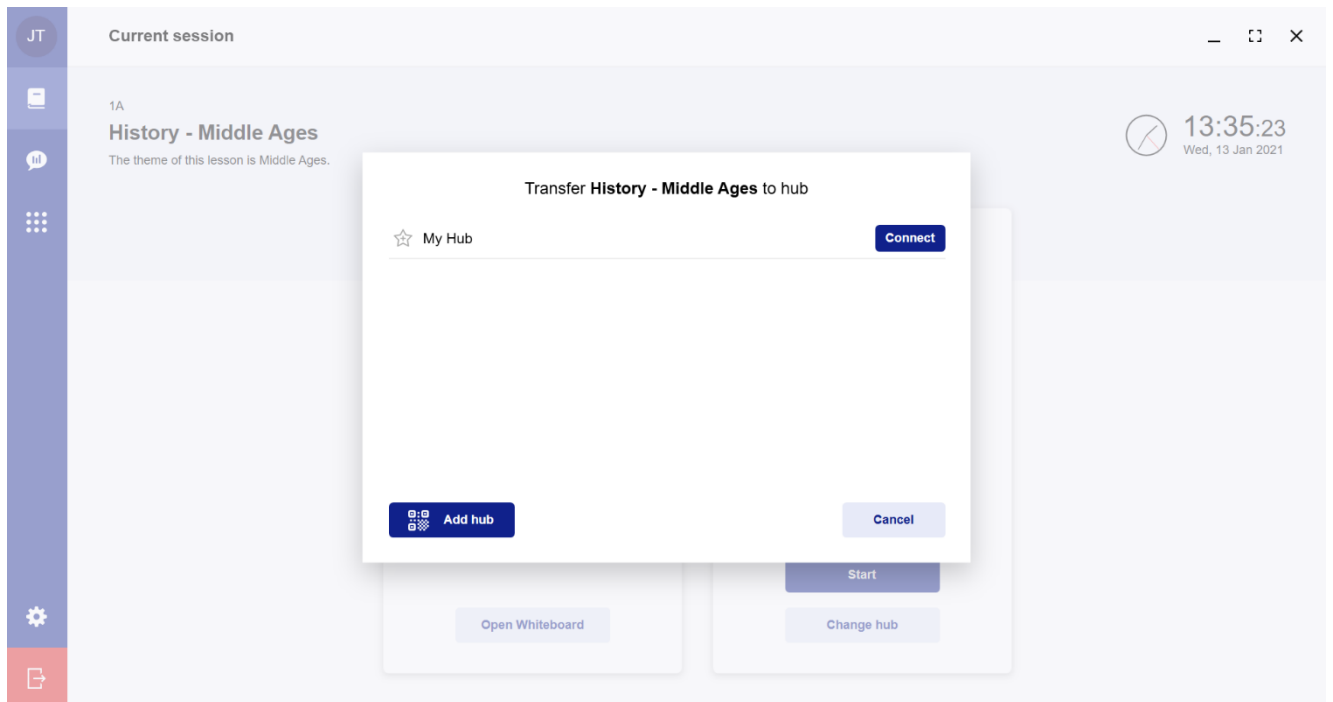
Wenn Sie eine Lektion mit verbundenen Geräten im Raum teilen möchten, müssen Sie sich zuerst mit dem Hub verbinden. Sie können „Start“ auswählen, um Ihr Gerät als Hub zu verwenden, oder „Hub ändern“, um andere Hubs in der Nähe zu finden.

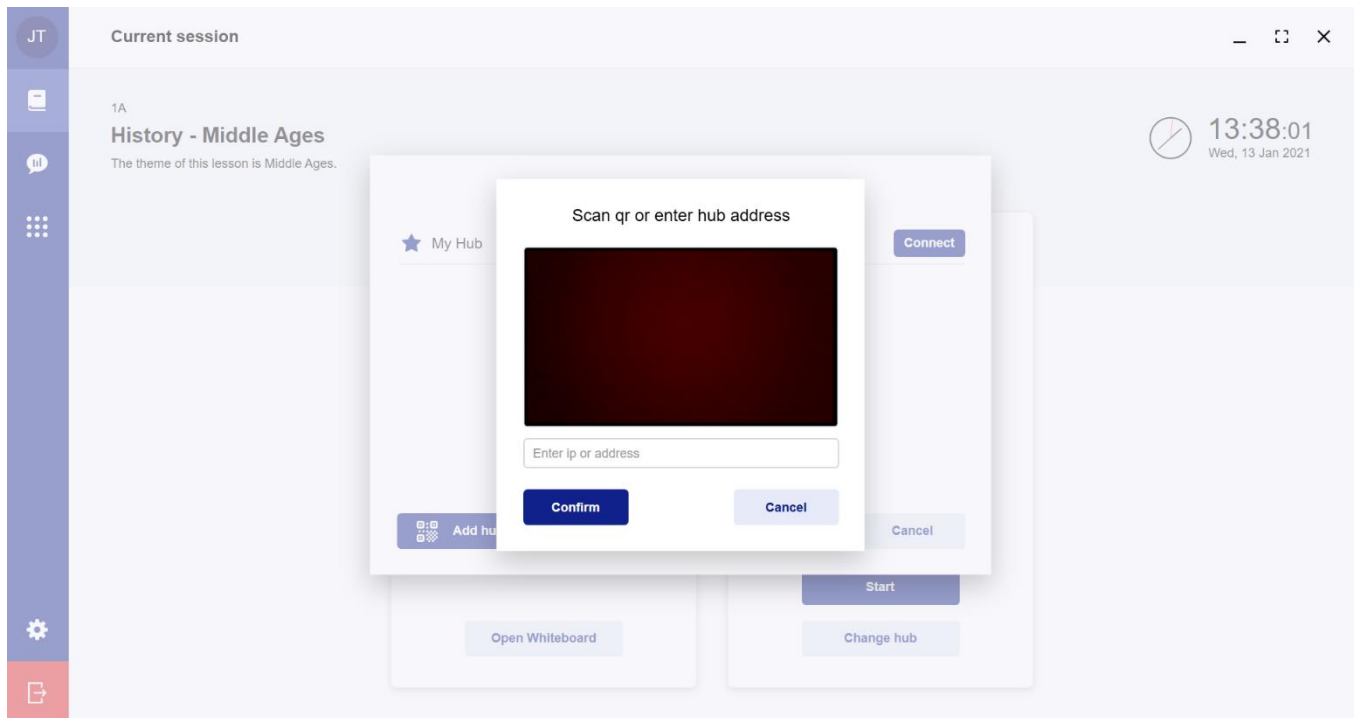


Wenn Sie sich für "Hub ändern" entscheiden, sucht GoBoard nach allen Hubs in der Nähe.



Alle gefundenen Hubs werden aufgelistet. Klicken Sie auf „Verbinden“ oder geben Sie die Hub-Details manuell ein, wählen Sie „Hub hinzufügen“ und geben Sie die Hub-IP oder -Adresse in das Feld ein oder scannen Sie den QR-Code. Klicken Sie auf den weißen Stern neben dem Hubnamen, um den Klassenzimmer-Hub für die zukünftige Verwendung zu speichern. Wenn der Stern blau wird, bedeutet dies, dass der Klassenzimmer-Hub gespeichert wurde. Wenn Sie den Klassenzimmer-Hub entfernen möchten, klicken Sie auf den blauen Stern. Es wird wieder weiß und der Klassenraum-Hub wird entfernt.





Nachdem Sie entweder als Hub oder mit einem Hub verbunden sind, können Sie das interaktive Whiteboard in Ihrem Unterricht verwenden. Nachdem Sie auf „Start“ geklickt haben, klicken Sie auf „Whiteboard öffnen“. Die Schüler können das Whiteboard und das, was der Lehrer schreibt/zeichnet, auf dem eigenen Gerät sehen. Wenn Sie „Start“ wählen, ist der Hub-QR-Code für die Schüler sichtbar (siehe Abbildungen unten).



JT


Current session


— □ ×

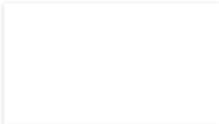
1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.

 13:40:37  
Wed, 13 Jan 2021

  
Whiteboard




Open Whiteboard

  
192.168.1.9


Access code  
**E9BX6E**

Disconnect hub

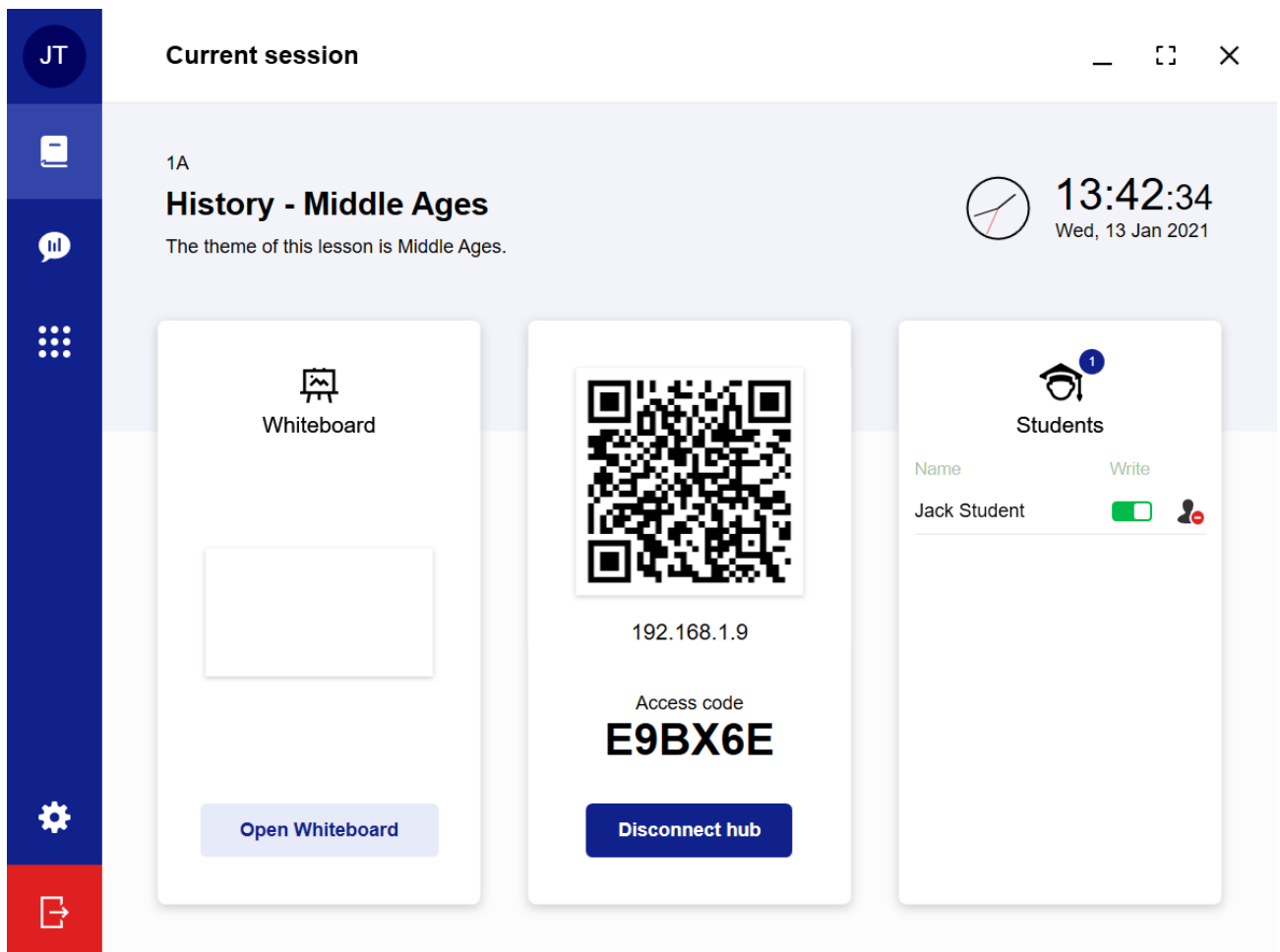
  
Students

No connected students

Die Schüler befinden sich im schreibgeschützten Modus, es sei denn, der Lehrer gewährt Lese-/Schreibzugriff über die Lehrerkonsole. Wählen Sie dazu den Schülernamen aus der Liste der angeschlossenen Geräte aus und schieben Sie die Schaltfläche nach rechts, um den Schreibzugriff zu aktivieren. Alternativ kann der Schreibzugriff auch nach Unterrichtsbeginn erteilt werden, indem Sie auf den Teilen-

Button  im Whiteboard klicken und den Schüler auswählen, dem Sie den Zugriff gewähren möchten.

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur 4 Schüler Schreibzugriff haben können.



The screenshot displays the 'Current session' interface. On the left is a vertical sidebar with icons for user profile (JT), documents, chat, a grid of dots, settings, and a share icon. The main area is titled 'Current session' and includes a session ID '1A' and the lesson title 'History - Middle Ages' with the subtitle 'The theme of this lesson is Middle Ages.' A clock shows the time '13:42:34' on 'Wed, 13 Jan 2021'. Below this are three panels: 'Whiteboard' with an 'Open Whiteboard' button, a QR code with IP '192.168.1.9' and access code 'E9BX6E' and a 'Disconnect hub' button, and 'Students' showing a list with 'Jack Student' and a toggle switch.

**Current session**

1A

**History - Middle Ages**

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:42:34  
Wed, 13 Jan 2021

**Whiteboard**

Open Whiteboard

**QR Code**

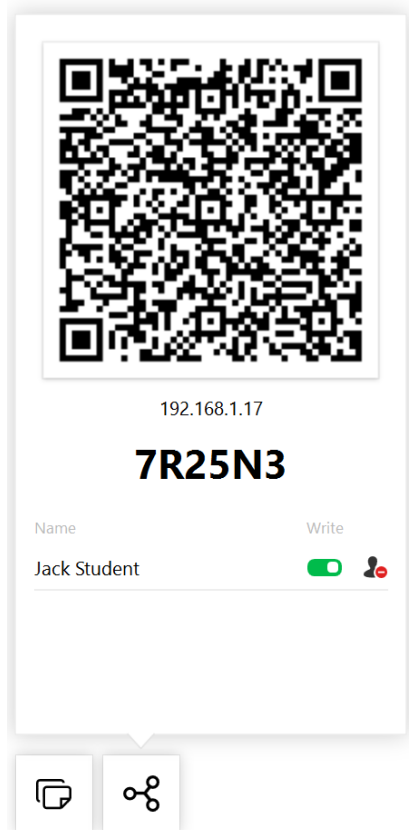
192.168.1.9


Access code  
**E9BX6E**

Disconnect hub

**Students**

Name	Write
Jack Student	<input checked="" type="checkbox"/>

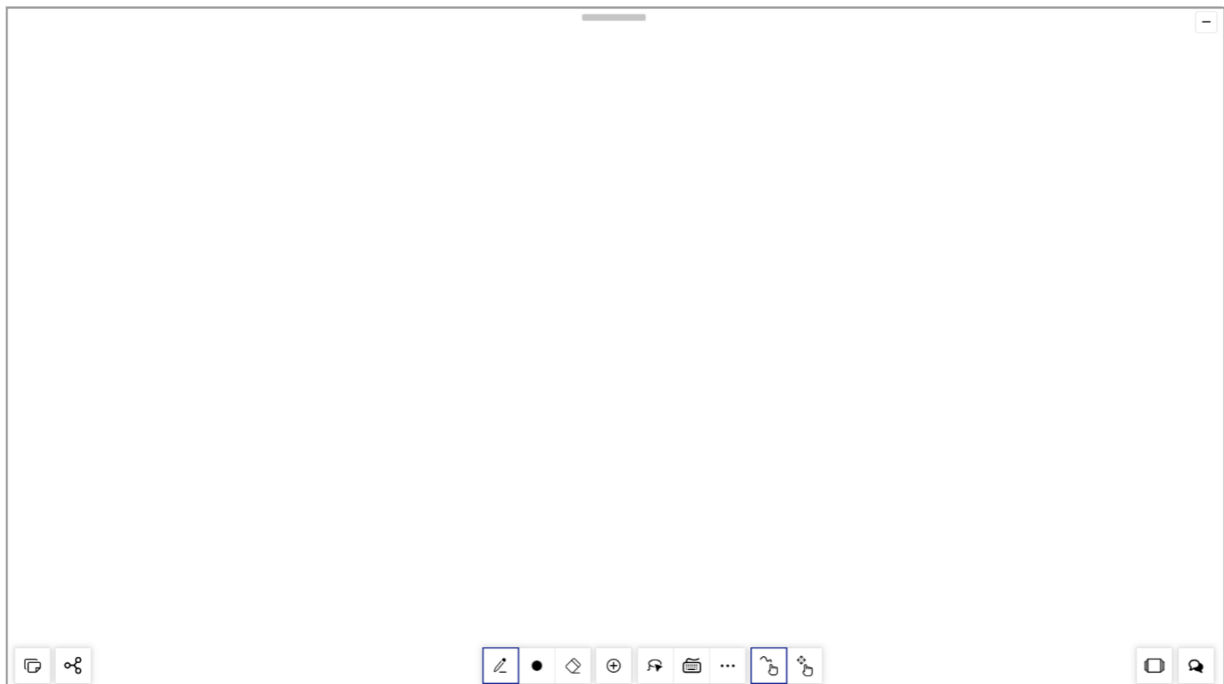


Entfernen Sie einen Schüler, indem Sie auf dieses Symbol  klicken.

## Verwendung des Whiteboards

HINWEIS: Das Whiteboard wird immer auf dem Hauptbildschirm geöffnet. Wenn Sie den kombinierten Modus verwenden, müssen Sie Ihren Computer so konfigurieren, dass der Projektor als Hauptbildschirm eingestellt wird.

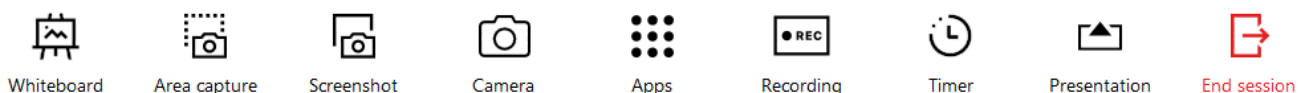
GoBoard verfügt über ein integriertes elektronisches Whiteboard. In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Tools und Funktionen des Whiteboards behandelt.



Am oberen Rand des Whiteboards befindet sich eine **horizontale Leiste**. Dies ist eine Symbolleiste, die dem Benutzer zusätzliche Funktionen bietet, die in der unteren Symbolleiste nicht verfügbar sind.



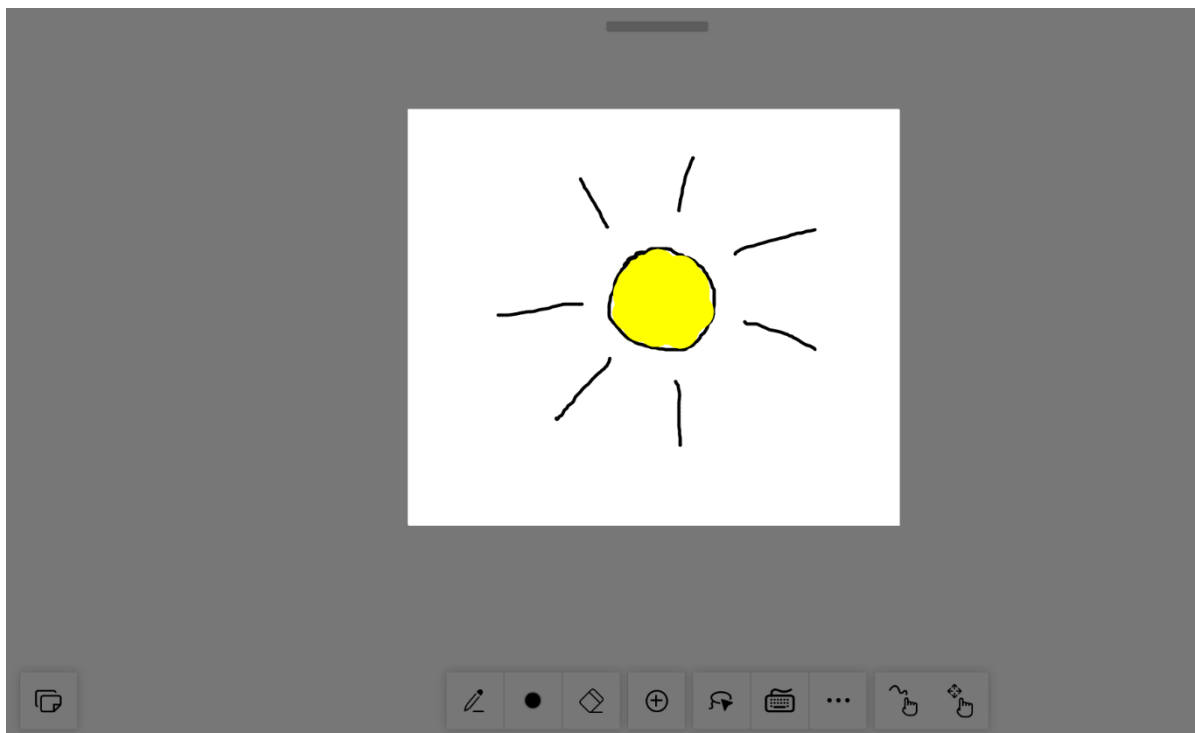
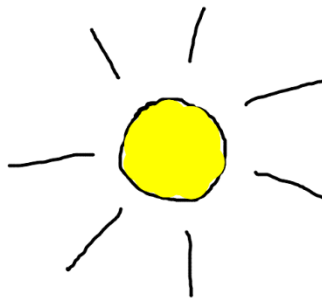
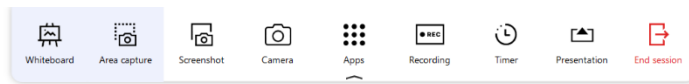
Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich das Menü unten. HINWEIS: Die horizontale Leiste ist auch dann sichtbar, wenn Sie Ihr Whiteboard minimieren.

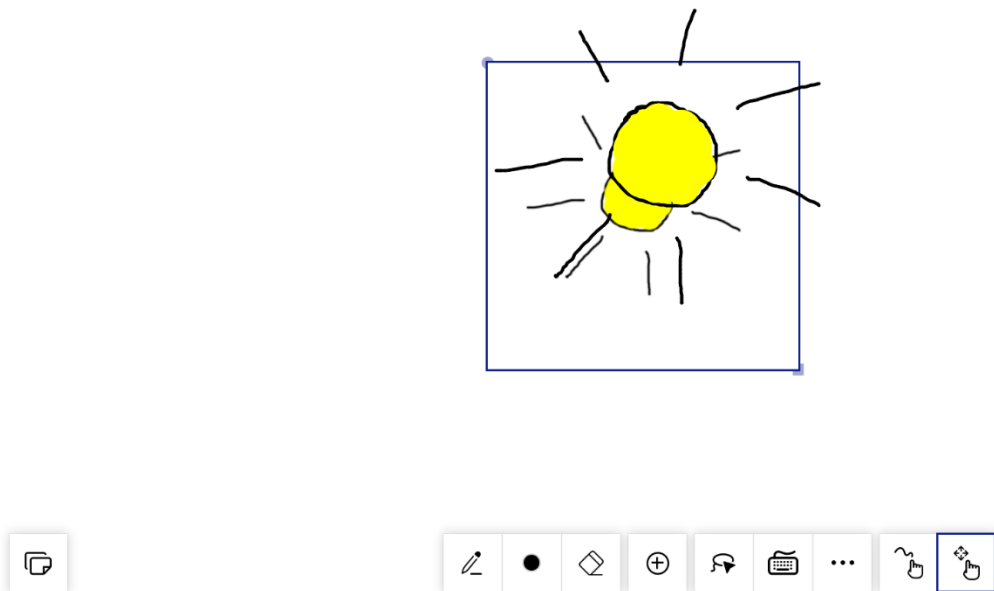
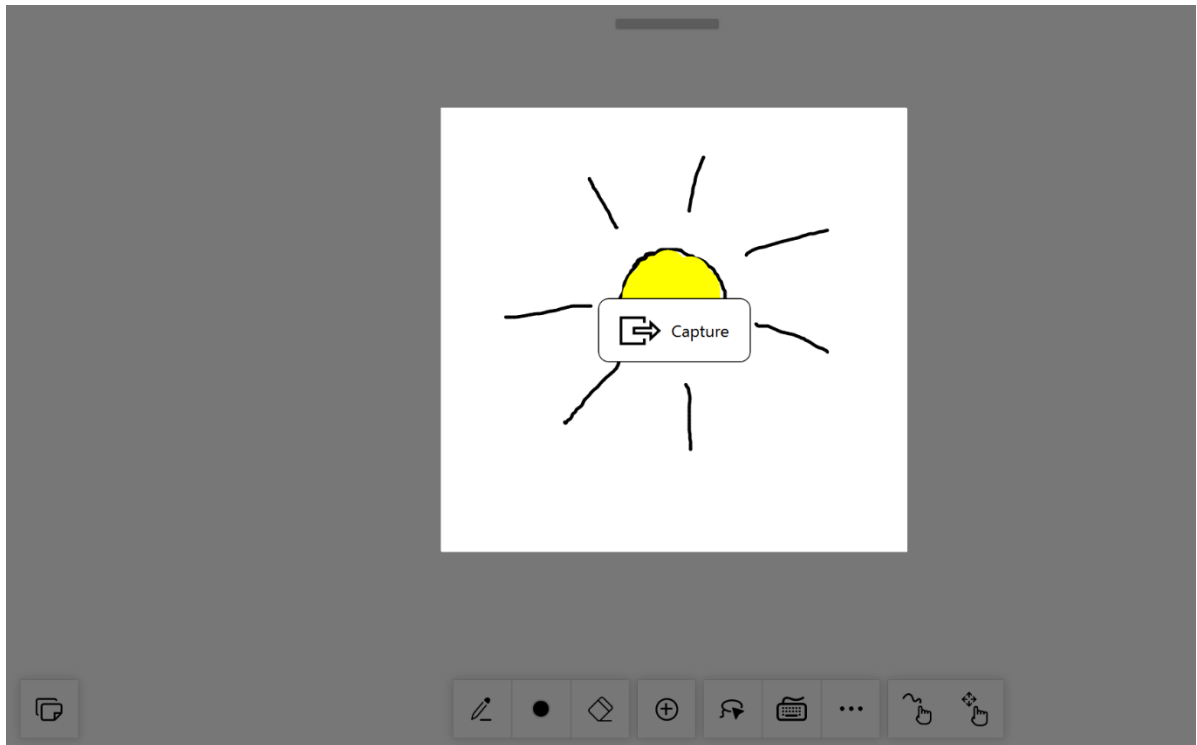


**Whiteboard:** Dient zum Öffnen und Schließen des Whiteboards.



**Bereichserfassung:** um einen Bereich Ihres Whiteboards in ein Bild umzuwandeln, klicken Sie auf das Symbol "Bereichserfassung" und wählen und ziehen Sie den Teil des Whiteboards, den Sie in ein zweites Bild umwandeln möchten. Wenn der Bereich festgelegt ist, klicken Sie auf "Erfassen" und ein zweites Bild erscheint etwas kleiner.







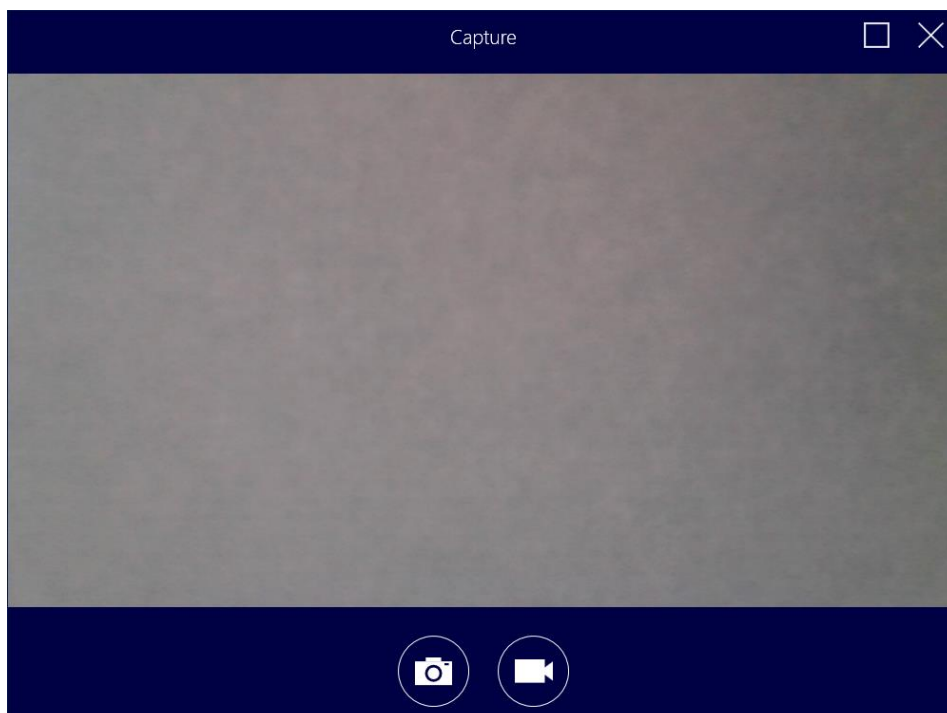
Screenshot

**Screenshot:** verwenden Sie diese Option, um Screenshots zu erstellen. Wenn Sie einen Screenshot von außerhalb des Whiteboards erstellen möchten, suchen Sie die horizontale Leiste oben in der Mitte des Bildschirms, um das Menü erneut zu öffnen. Der Screenshot wird automatisch auf Ihrem Whiteboard angezeigt.



Camera

**Kamera:** zum Aufnehmen von Fotos oder Videos zum Hinzufügen zum Whiteboard. Anweisungen finden Sie auf Seite 101.



Apps

**Apps:** verwenden Sie diese Option, um auf Ihre Apps zuzugreifen. Das Apps-Symbol ist nur sichtbar, wenn Apps verfügbar sind.



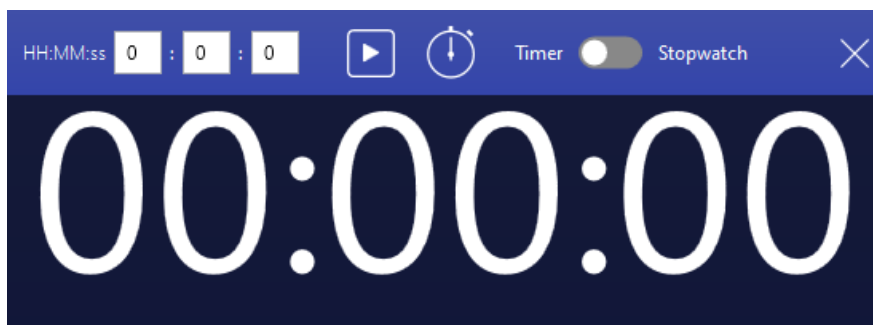
Recording **Aufnahme:** ermöglicht die Aufnahme eines Videos zum Hinzufügen zum Whiteboard.

Vor der Aufnahme werden Sie aufgefordert, einen Ordner auszuwählen, in dem das Video gespeichert werden soll. Nach dem Speichern wird das Video im Inhaltsmanager gefunden.

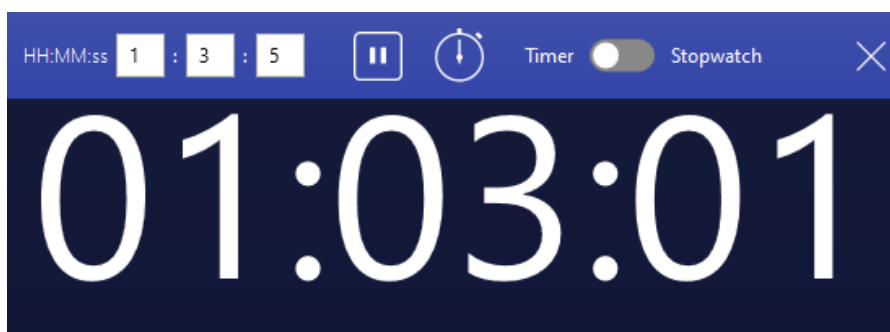
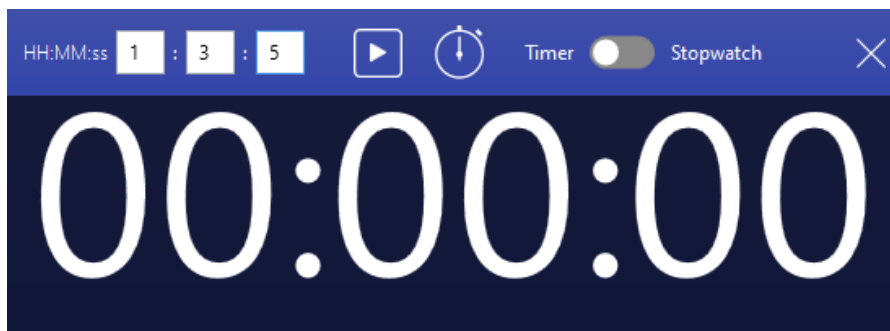


Timer

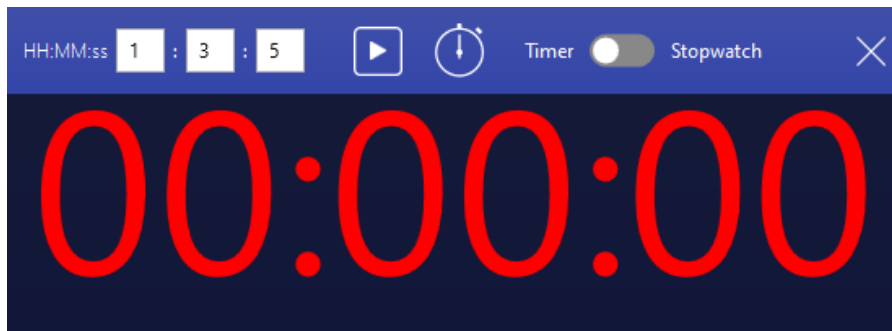
**Timer:** zum Aktivieren des Timers und der Stoppuhr.



Um den Timer zu aktivieren, können Sie die Stunden, Minuten und Sekunden in die Felder eingeben und dann auf die Schaltfläche „Play“ klicken.





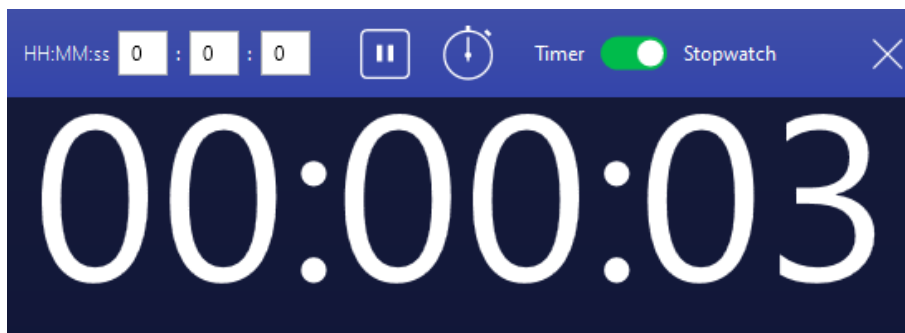
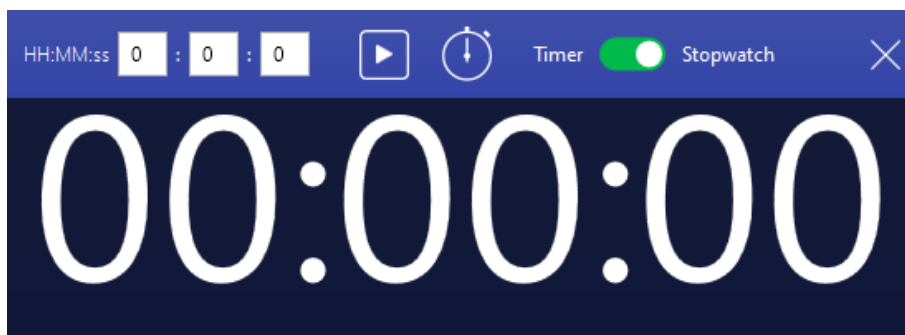


**Reset-Symbol:** zum Zurücksetzen der Zeit verwenden.



**Pausen-Symbol:** verwenden Sie es, um die Zeit anzuhalten.

Um die Stoppuhr zu aktivieren, aktivieren Sie das Stoppuhr-Flag und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Play“.



Presentation

**Drahtlose Präsentation:** Die GoBoard-Software verfügt über die AirServer-Technologie, eine drahtlose Anzeigeapp, mit der Schüler und Lehrer Inhalte von Chromebooks, Android, PCs und iOS-Geräten auf Projektoren und Flachbildschirme übertragen/spiegeln können. Um diese Funktion zu verwenden, stellen Sie sicher, dass die Geräte, die Sie übertragen möchten, mit demselben Netzwerk wie das Gerät des Hubs verbunden sind.

Um diese Funktion zu nutzen, wählen Sie das PRÄSENTATION-Symbol oben im Whiteboard-Menü. Wenn das Präsentationssymbol ausgewählt ist, wird das Symbol grün angezeigt. Das grüne Symbol zeigt an, dass GoBoard bereit ist, Inhalte von drahtlosen Geräten zu empfangen. Wenn die Präsentationsfunktion aktiv ist, können Benutzer Inhalte von bis zu 4 Geräten gleichzeitig anzeigen.

**HINWEIS:** Das Präsentationssymbol ist nur sichtbar, wenn die AirServer-Anwendung zum Zeitpunkt der Installation von GoBoard installiert war.



End session

**Sitzung beenden:** verwenden Sie diese Option, um Sitzungen zu beenden und die Lektion wird beendet.

## Dokumenten-Kamera

Wählen Sie „Kamera“ und Ihre Gerätekamera wird aktiviert. Wählen Sie aus, ob Sie ein **Foto** oder ein **Video** aufnehmen möchten, um es dem Whiteboard hinzuzufügen.



Whiteboard



Area capture



Screenshot



Camera



Apps



Recording



Timer



Presentation

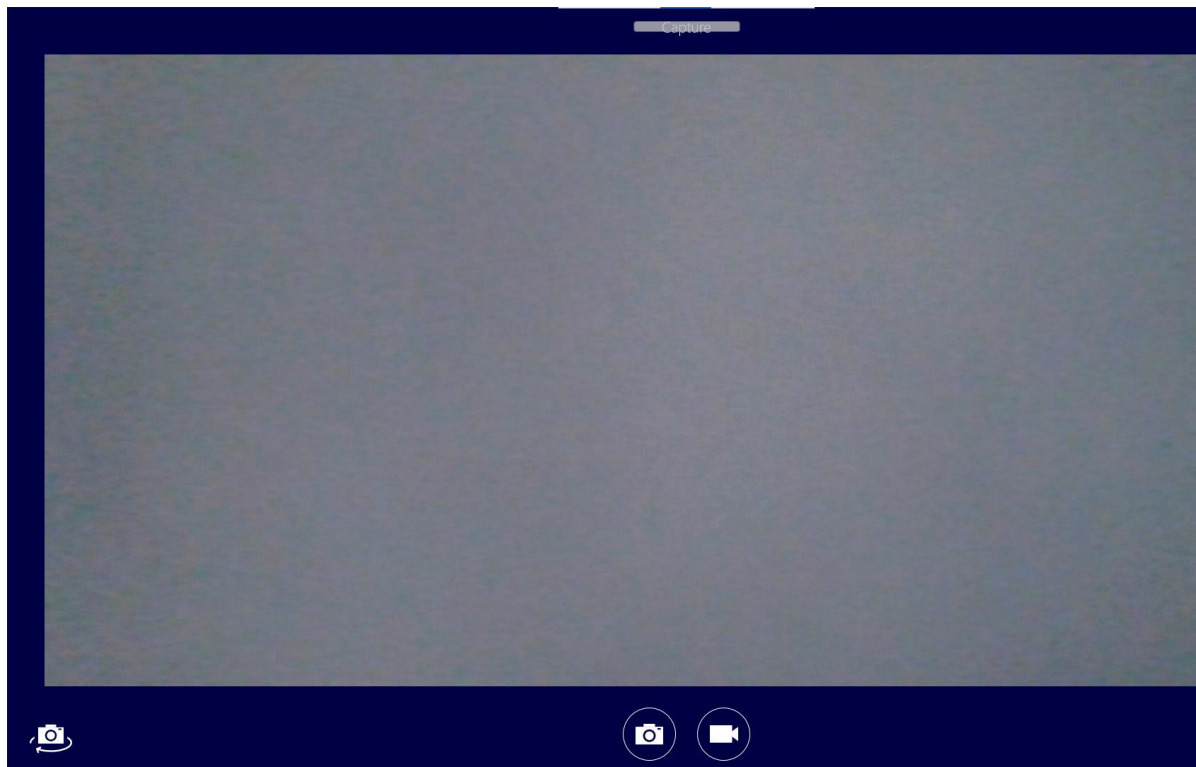
End




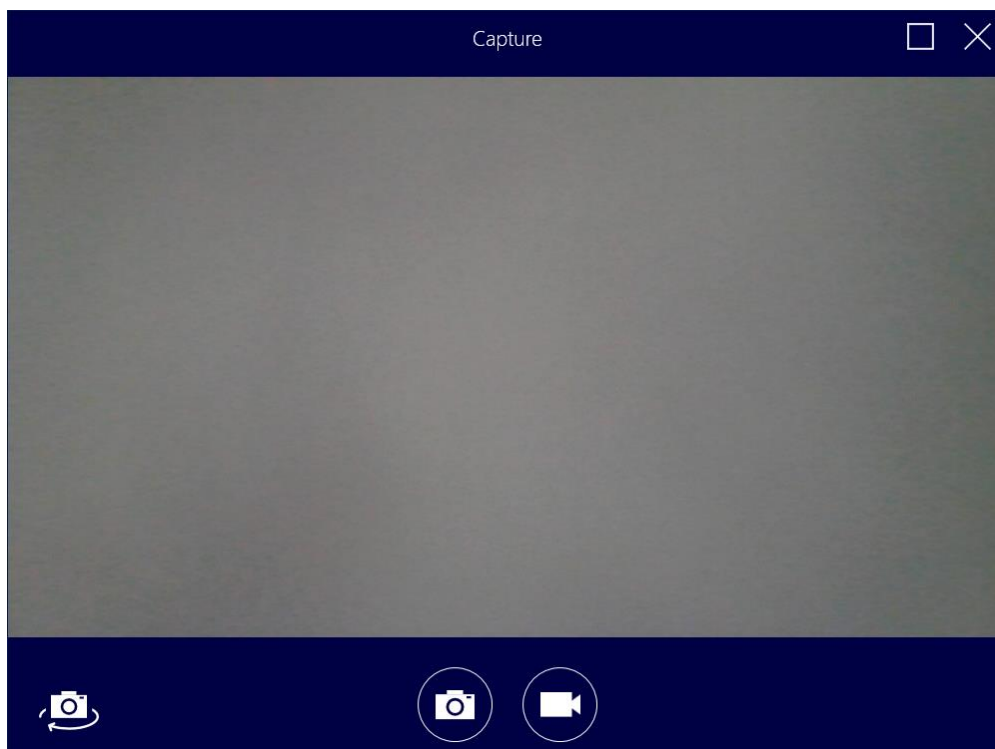
**Kamera wechseln-Symbol:** verwenden Sie dieses Symbol, um die Kamera zu wechseln. **HINWEIS:** Das Symbol wird aktiviert, wenn mehrere Videoeingabegeräte gefunden werden. Wenn die Software beispielsweise standardmäßig die Webcam verwendet, können Sie zu einer anderen Videokamera wechseln.



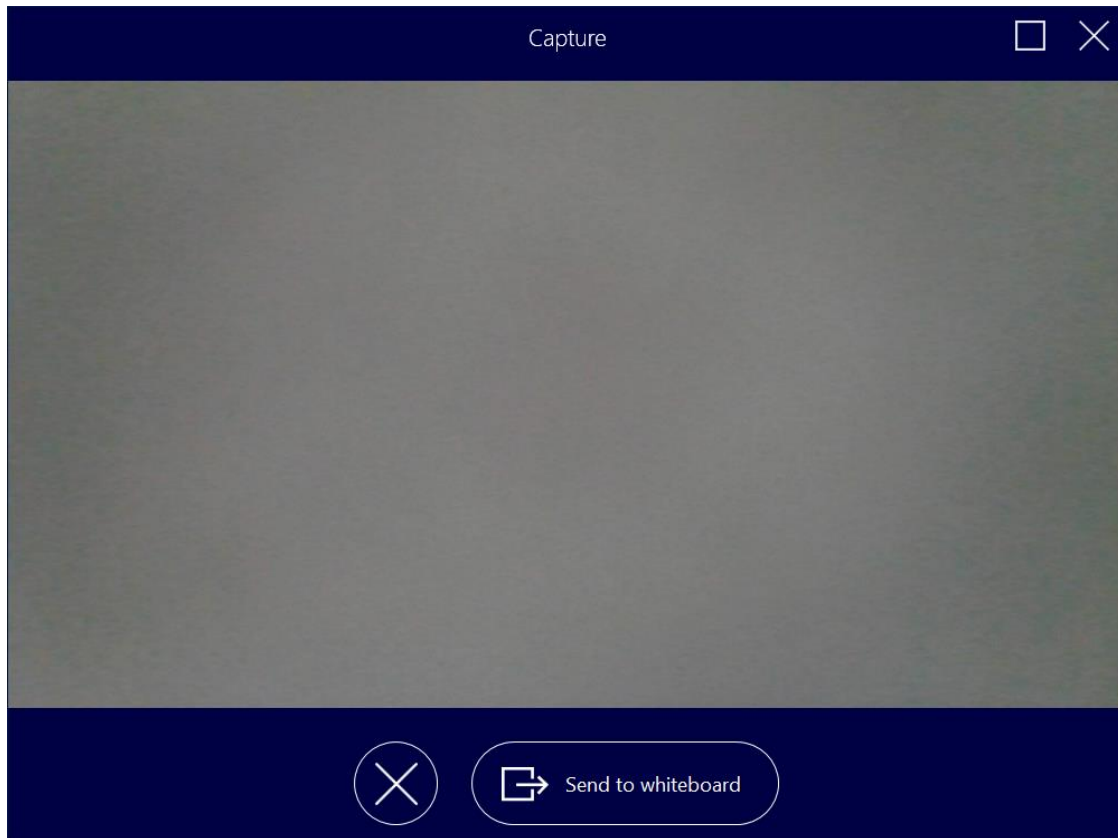
**Maximieren-Symbol:** zum Vergrößern des Fensters verwenden.




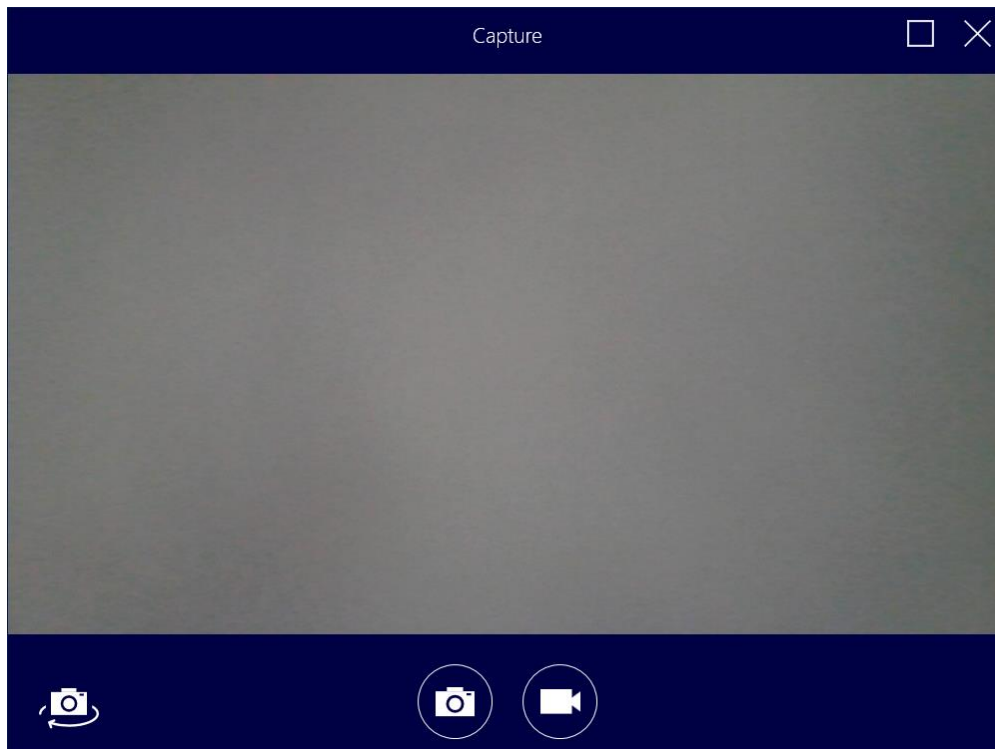
Klicken Sie auf das  Fotosymbol, um ein Foto aufzunehmen.



Wenn Sie ein **Foto** aufnehmen, wird die Meldung „An Whiteboard senden“ angezeigt. Klicken Sie darauf, um Ihr Foto zum Whiteboard hinzuzufügen.



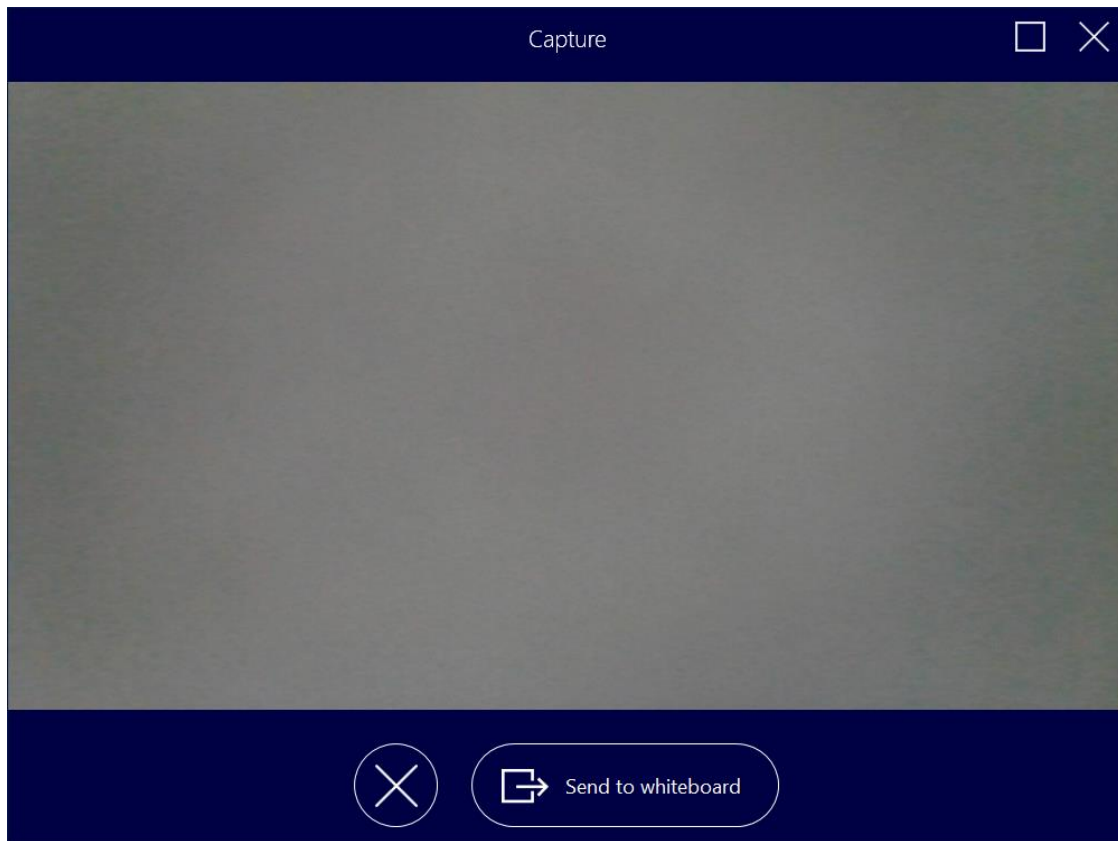
Klicken Sie auf das  Videokamerasymbol, um ein Video aufzunehmen.



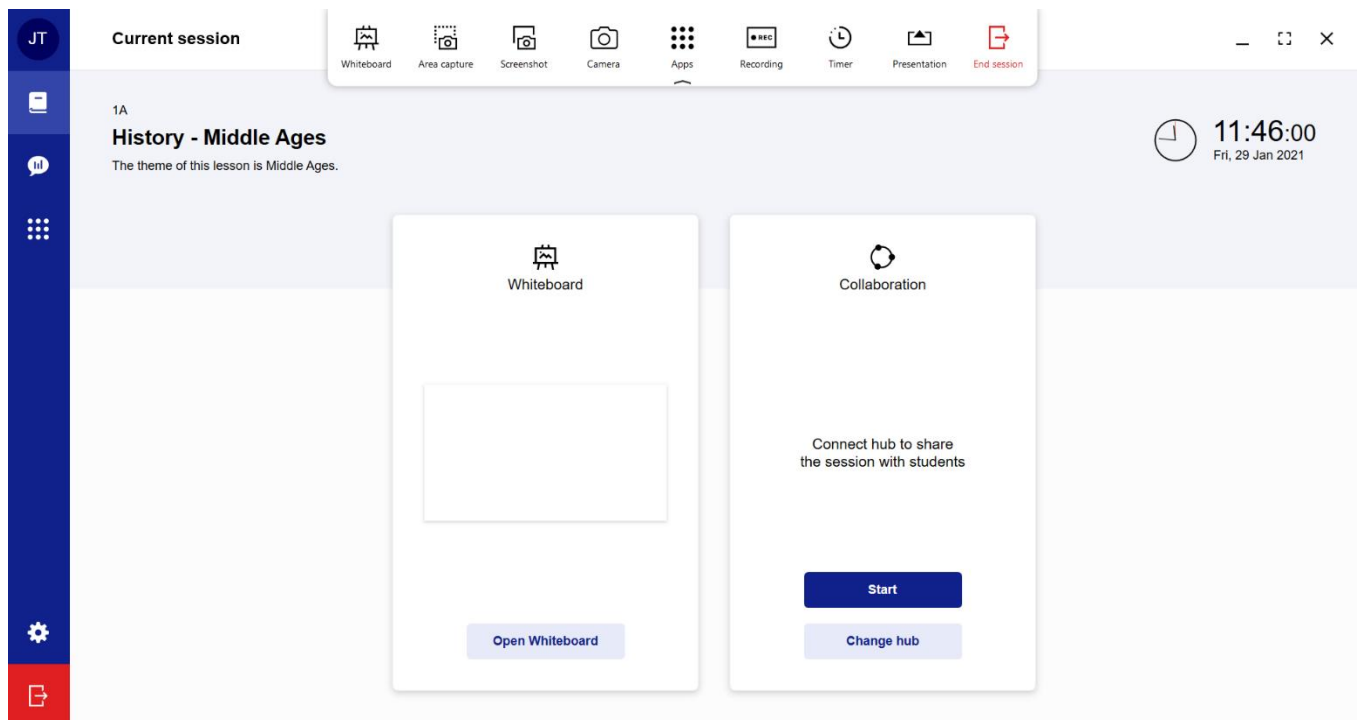
Die Aufnahme des Videos wird gestartet.







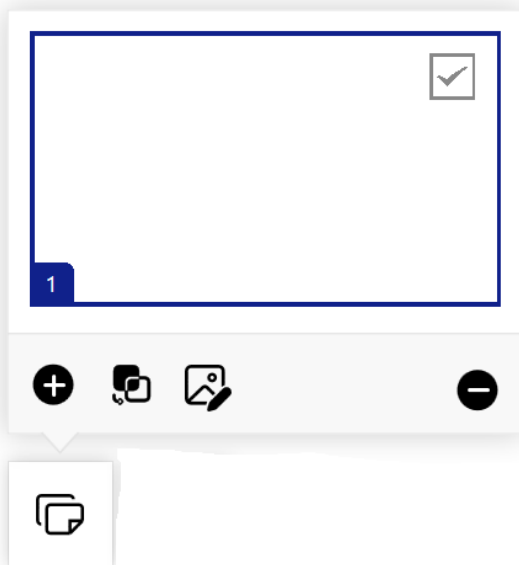
Sobald Sie das Video angehalten haben, wird die Meldung „An Whiteboard senden“ angezeigt. Klicken Sie darauf, um Ihr Video zum Whiteboard hinzuzufügen.





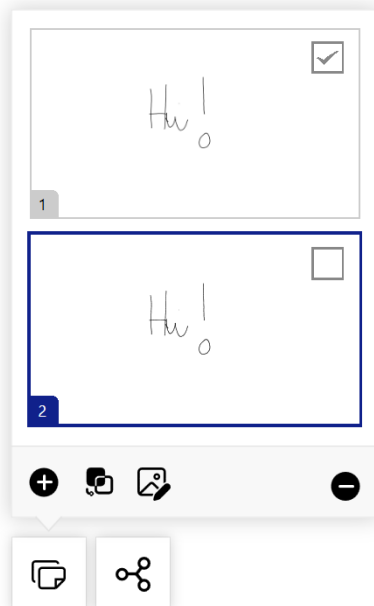
In der oberen rechten Ecke ist das **Minimieren**-Symbol  sichtbar, klicken Sie darauf, um das Whiteboard zu schließen.





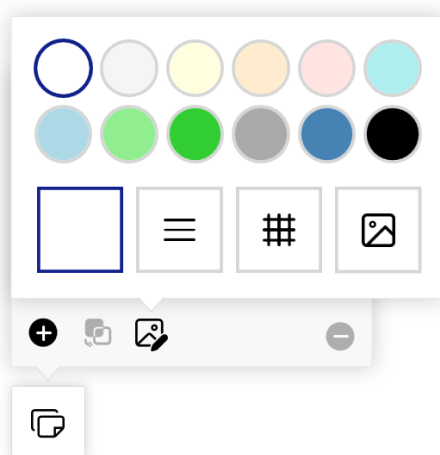
Klicken Sie auf das Symbol **"Seiten öffnen"**, um eine Seite hinzuzufügen , zu klonen , Hintergrundwerkzeuge auszuwählen  oder  eine Seite zu löschen.



Wählen Sie die Seite mit dem Prüfwerkzeug  aus und klicken Sie dann auf „Seite klonen“ , um sie zu duplizieren.

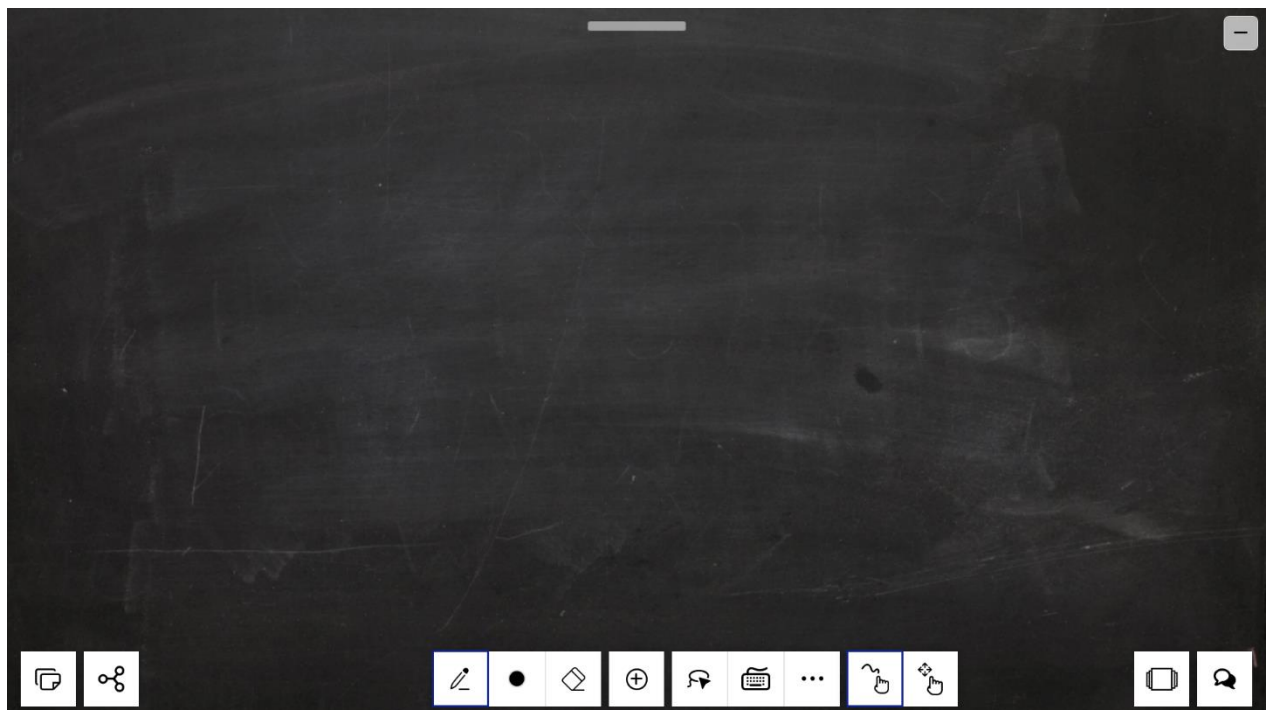
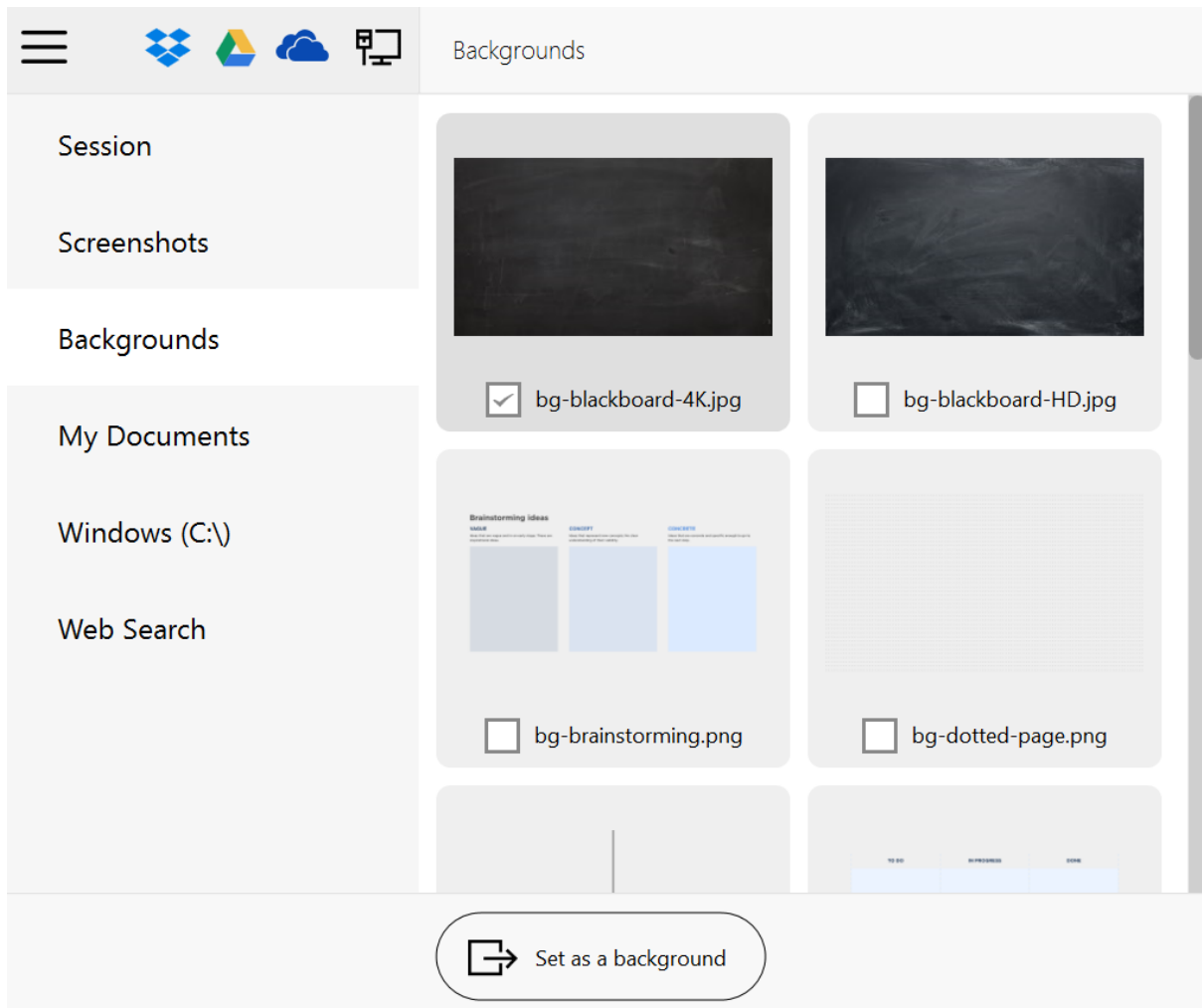



Klicken Sie auf das Symbol  für Hintergrundwerkzeuge, um Ihre Seitenfarbe auszuwählen und linierte oder karierte Hintergründe hinzuzufügen. Um ein bereits auf Ihrem Gerät gespeichertes Bild auszuwählen, klicken Sie auf das Hintergrundsymbol , wie Sie unten sehen können:

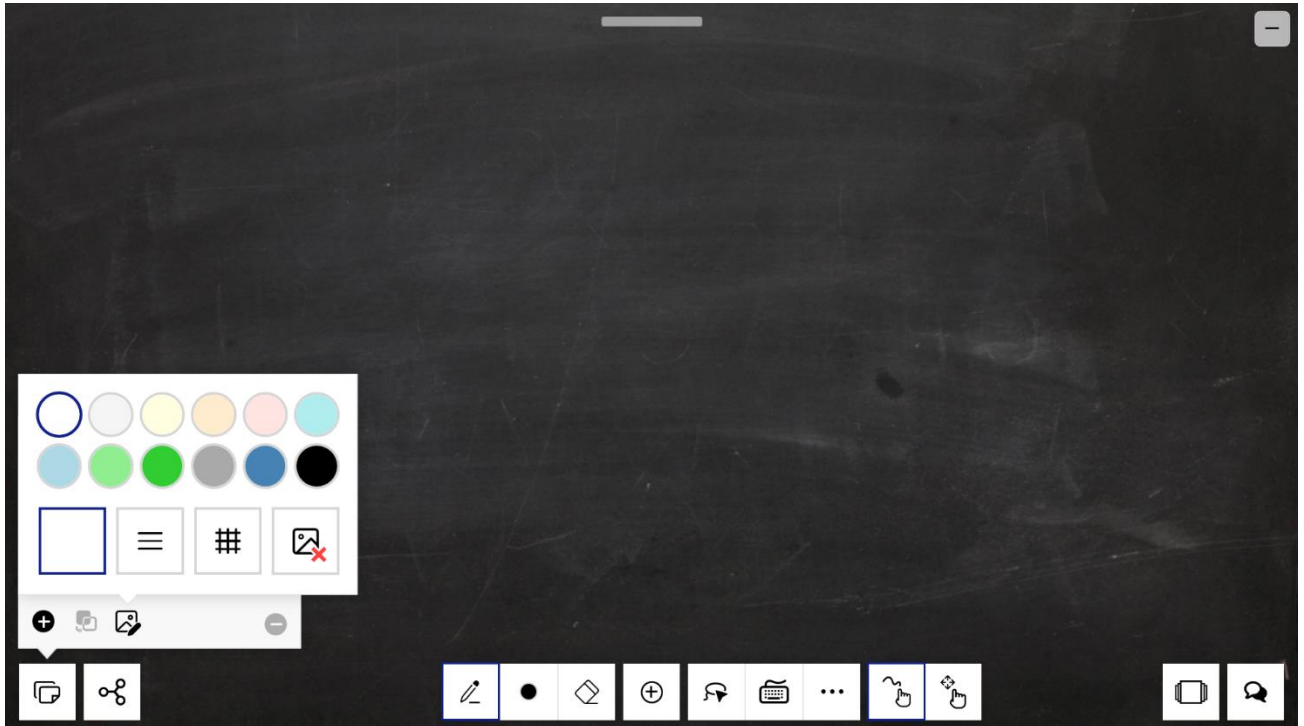



Wählen Sie den Hintergrund Ihrer Wahl aus und ziehen Sie ihn auf das Whiteboard. Andernfalls wählen Sie den Hintergrund aus und klicken Sie auf das Symbol „Als Hintergrund festlegen“. In diesem Beispiel wurde der erste Hintergrund hinzugefügt. Siehe Abbildungen unten.



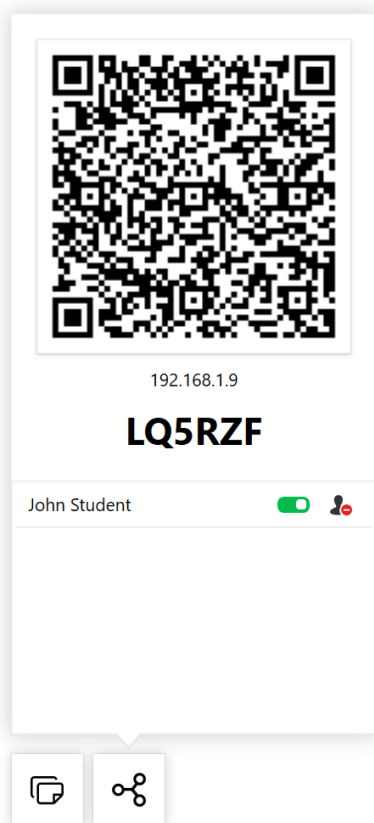


Um den hinzugefügten Hintergrund zu entfernen, klicken Sie auf das Symbol „Seiten öffnen“, dann auf „Hintergrundwerkzeuge“ und dann auf das Symbol „Hintergrund entfernen“ .

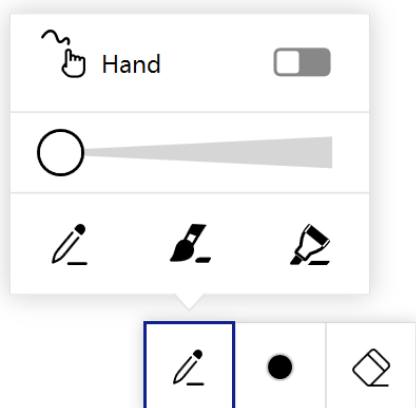


Wenn der Lehrer eine Lektion gestartet hat, wird das Symbol **Sitzung teilen**  sichtbar.

Klicken Sie auf das Symbol zum Teilen der Sitzung, um Ihre Lektion über den QR-Code oder die Zugangscodes zu teilen. Hier können Lehrer alle teilnehmenden Schüler sehen.



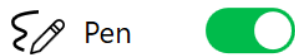
Das Symbol **Freihandwerkzeuge** ermöglicht die Auswahl von Stift, Pinsel oder Textmarker. Der horizontale Schieberegler ändert die Strichgröße.




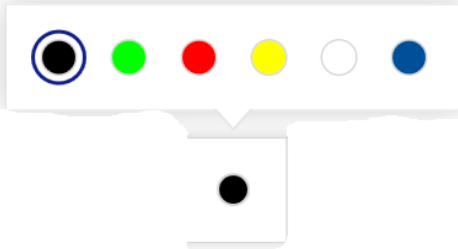
Wenn der Handmodus ausgewählt ist, können Sie mit beiden Fingern und Stiften zeichnen und sich bewegen.



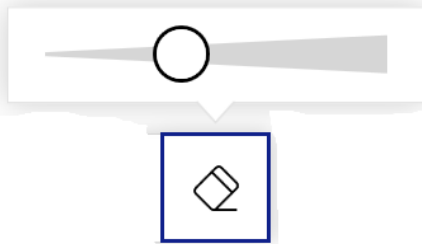
Wenn der Stiftmodus ausgewählt ist, können Sie mit Stiften zeichnen und Objekte mit den Fingern bewegen.



Klicken Sie auf das **Farbe-Symbol**  , um die Farbleiste zu sehen, in der Sie Ihre Schriftfarbe auswählen können.

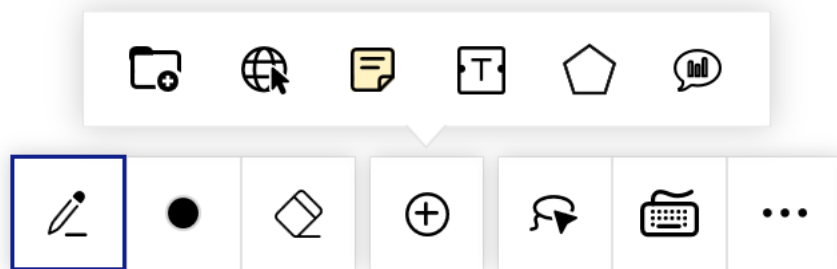


**Radiergummi-Symbol:** wechseln Sie zu einem Radierer und wählen Sie die Radierergröße aus.






Um Inhalte hinzuzufügen, einen Browser zu öffnen, eine Anmerkung hinzuzufügen, Text hinzuzufügen, eine Form oder eine Umfrage hinzuzufügen, klicken Sie auf das

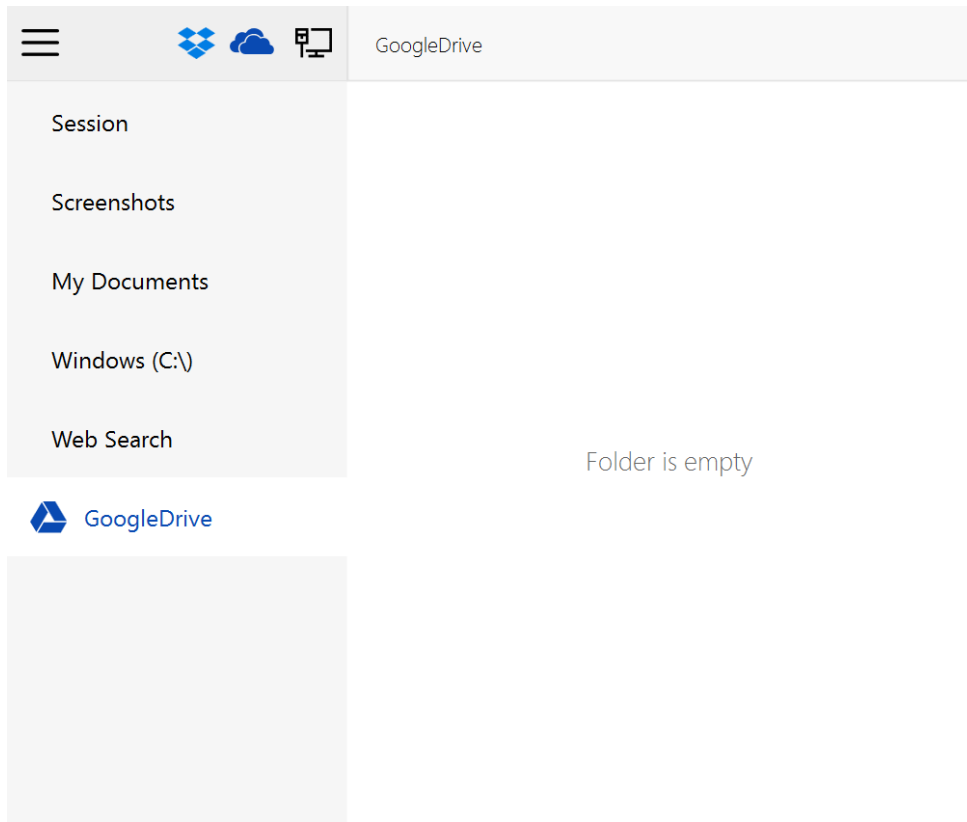
**Elemente-Symbol**






## Inhaltsmanager

Der Inhaltsmanager zeigt alle Dokumente an, die ausgewählt, gezogen und auf das Whiteboard gelegt werden können. Sie können OneDrive , Dropbox  und Google Drive  zu Ihrem Inhaltsmanager hinzufügen. Hier ist ein Beispiel für ein hinzugefügtes GoogleDrive-Konto.



Es ist auch möglich, einen Karten-Netzwerkordner hinzuzufügen, indem Sie auf das Symbol für Karten-Netzwerkordner klicken . Geben Sie die Netzwerk-URL, den Netzwerkbenutzer und das Netzwerkpasswort ein und klicken Sie dann auf das Kontrollkästchen, um den Kartennetzwerkordner im Inhaltsmanager hinzuzufügen.

Map network folder

Network URL

Network user

Network password

**Websuche:** zum Hinzufügen von Bildern, Videos und Weblinks zum Whiteboard.

Web Search

Session

Screenshots

My Documents

Windows (C:\)

Web Search

GoogleDrive

Images

Video

Web

dog

List of dog breeds - Simple English Wikipedia, the free ...

Dog is Breathing Heavily and Tongue is Hanging Out ...

Dog Adopts Ducklings in Essex, Photos | PEOPLE.com

Free photo: Dogs - Animal, Dog, Friend - Free Download ...

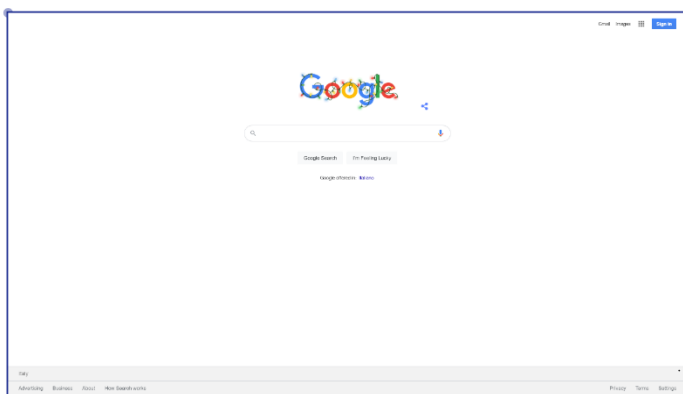
v1.0

118



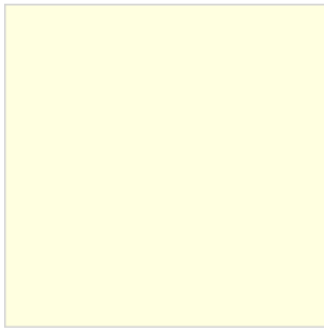
### **Browsersymbol**

Mit dem Browser-Symbol können Sie Ihren Standardbrowser im Whiteboard öffnen.  
Die Homepage kann in der Lehrerkonsole angegeben werden.



### **Hinweis-Symbol**

Durch Klicken auf das Hinweissymbol wird eine Haftnotiz auf dem Whiteboard angezeigt.



### **Textsymbol**

Um Text auf Ihrem Whiteboard einzugeben, klicken Sie auf das Textsymbol und ein Drei-Punkte-Menü wird angezeigt.

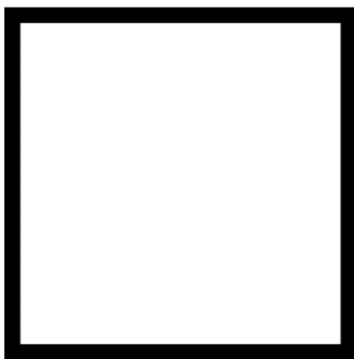


Type your text



### **Formsymbol**

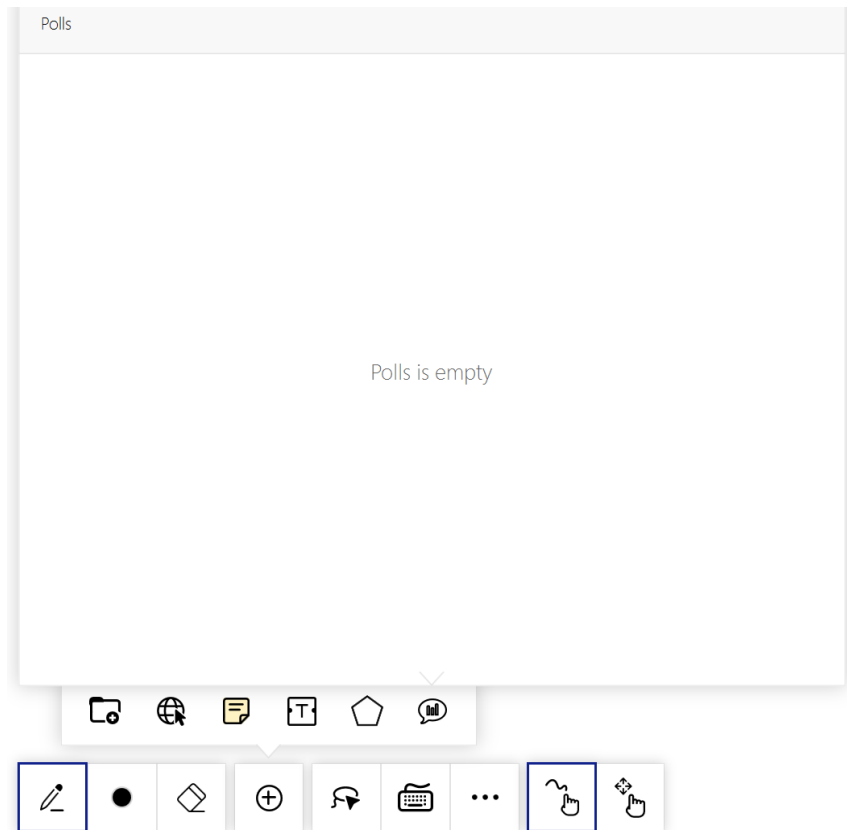
Um eine Form auf Ihrem Whiteboard einzugeben, klicken Sie auf das Form-Symbol und wählen Sie die gewünschte Form aus den angezeigten Optionen aus.



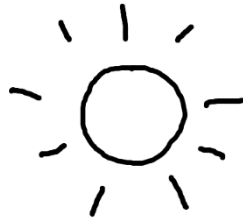
### **Umfragesymbol**

Zuvor erstellte Umfragen werden hier angezeigt. Wenn keine Umfragen erstellt wurden, wird die Meldung „Umfragen sind leer“ angezeigt.

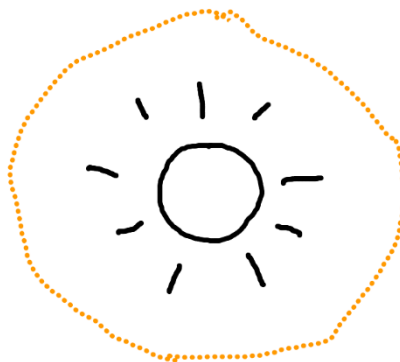




Dieses Symbol heißt „**Lasso**“, hier unten ist ein Beispiel dafür, wie es funktioniert:



Zeichnen Sie eine Sonne auf das Whiteboard und wählen Sie das Lasso-Symbol.



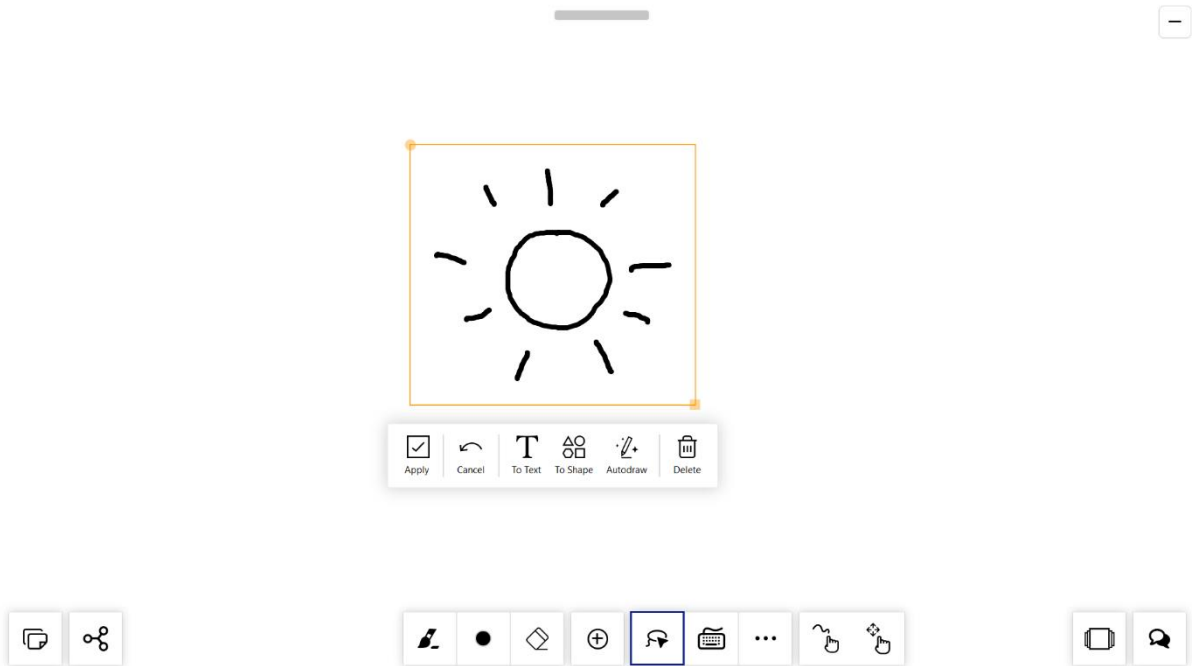
Umkreisen Sie die Sonne und ein Menü erscheint. Wählen Sie das Symbol



„Autodraw“ Autodraw aus.

HINWEIS: Wählen Sie „Übernehmen“, um die Änderungen zu übernehmen, wählen Sie „Abbrechen“, um zur Standardposition zurückzukehren. Wenn Sie Wörter zeichnen, können Sie sie in Text umwandeln, indem Sie „Zum Text“ auswählen. Wenn Sie Formen zeichnen, können Sie diese durch Auswahl von „Zur Form“ in

präzise Formen konvertieren. Wenn Sie das Gezeichnete löschen möchten, wählen Sie „Löschen“.

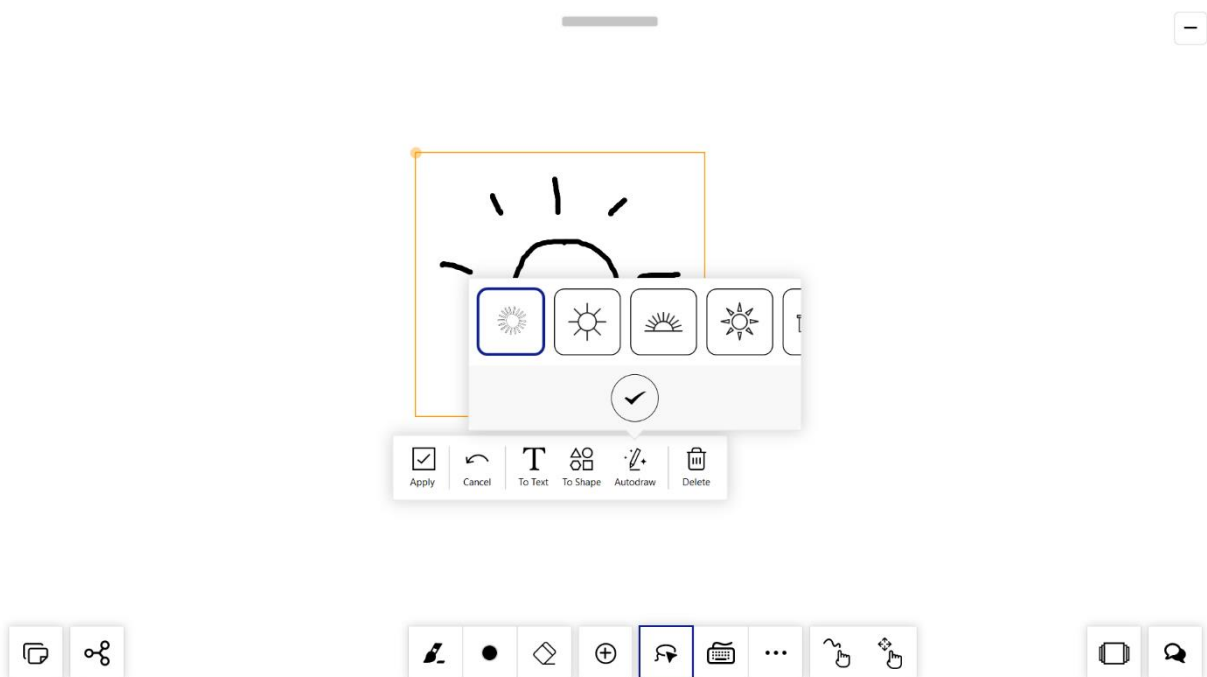


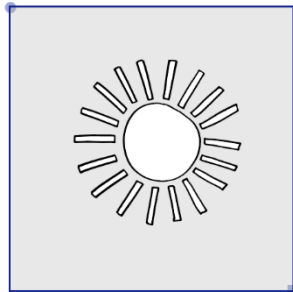
Wählen Sie dann das bevorzugte Bild aus den angezeigten Optionen aus. Klicken

Sie auf das Häkchen

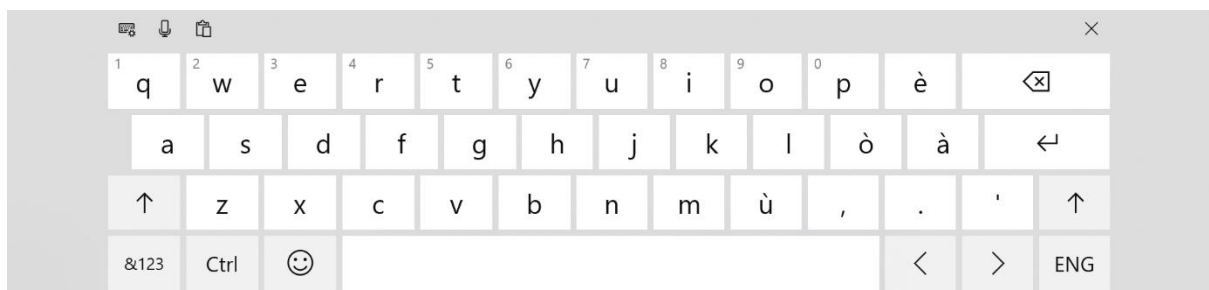


und Ihr ausgewähltes Design wird auf dem Whiteboard angezeigt.

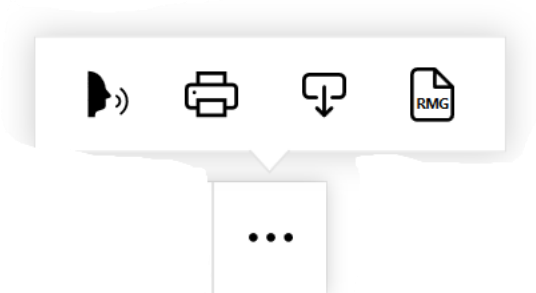




Klicken Sie auf das **Tastatur**-Symbol um einen Text einzugeben oder eine Chat-Nachricht zu schreiben.



Klicken Sie auf das **Drei-Punkte**-Menü und Sie sehen die folgenden Optionen:





**Symbol für Sprachsteuerung:** Verwenden Sie dieses Symbol, um Ihr Whiteboard mit Ihrer Stimme zu steuern. Wenn Sie darauf klicken, ändert sich das Symbol von Schwarz zu Rot und ein blaues Mikrofon erscheint. Dies bedeutet, dass der Sprachbefehl zu hören begonnen hat.



### Liste der Sprachbefehle:

1. Hilfe (zum Anzeigen der Sprachbefehlsliste)
2. Kugelschreiber
3. Marker
4. Radiergummi
5. Textmarker
6. Schwarze Farbe
7. Grüne Farbe
8. Rote Farbe
9. Gelbe Farbe
10. Weiße Farbe
11. Blaue Farbe
12. Whiteboard
13. Whiteboard schließen
14. Seite löschen (um den Whiteboard-Inhalt zu löschen)
15. Zusammenfassung erstellen
16. Screenshot
17. Bildschirm drücken
18. Tastatur



**Seite drucken-Symbol:** zum Drucken der ausgewählten Seite.



**Zusammenfassung erstellen-Symbol:** verwenden Sie dieses Symbol, um eine Zusammenfassung als PDF- oder ZIP-Datei zu erstellen.



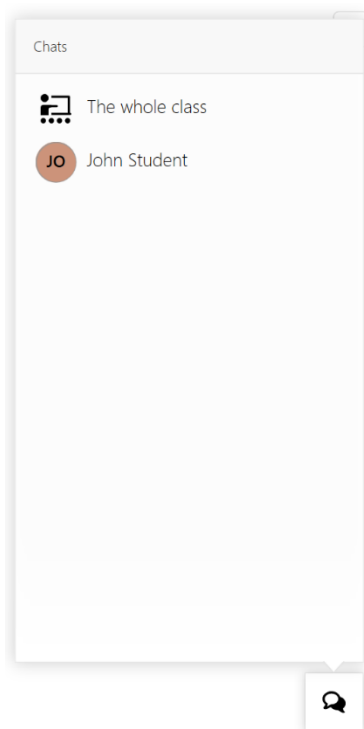
**RMG erstellen-Symbol:** zum Erstellen einer RMG-Datei verwenden. Im Gegensatz zu einer PDF-Datei, bei der es sich um eine abgeflachte Dokumentdatei handelt, ist eine RMG-Datei ein dynamisches Dateiformat, mit dem Benutzer eine Whiteboard-Lektion speichern können, damit sie geöffnet und bearbeitet werden kann.




**Apps:** Verwenden Sie diese Option, um alle Ihre geöffneten Apps anzuzeigen.

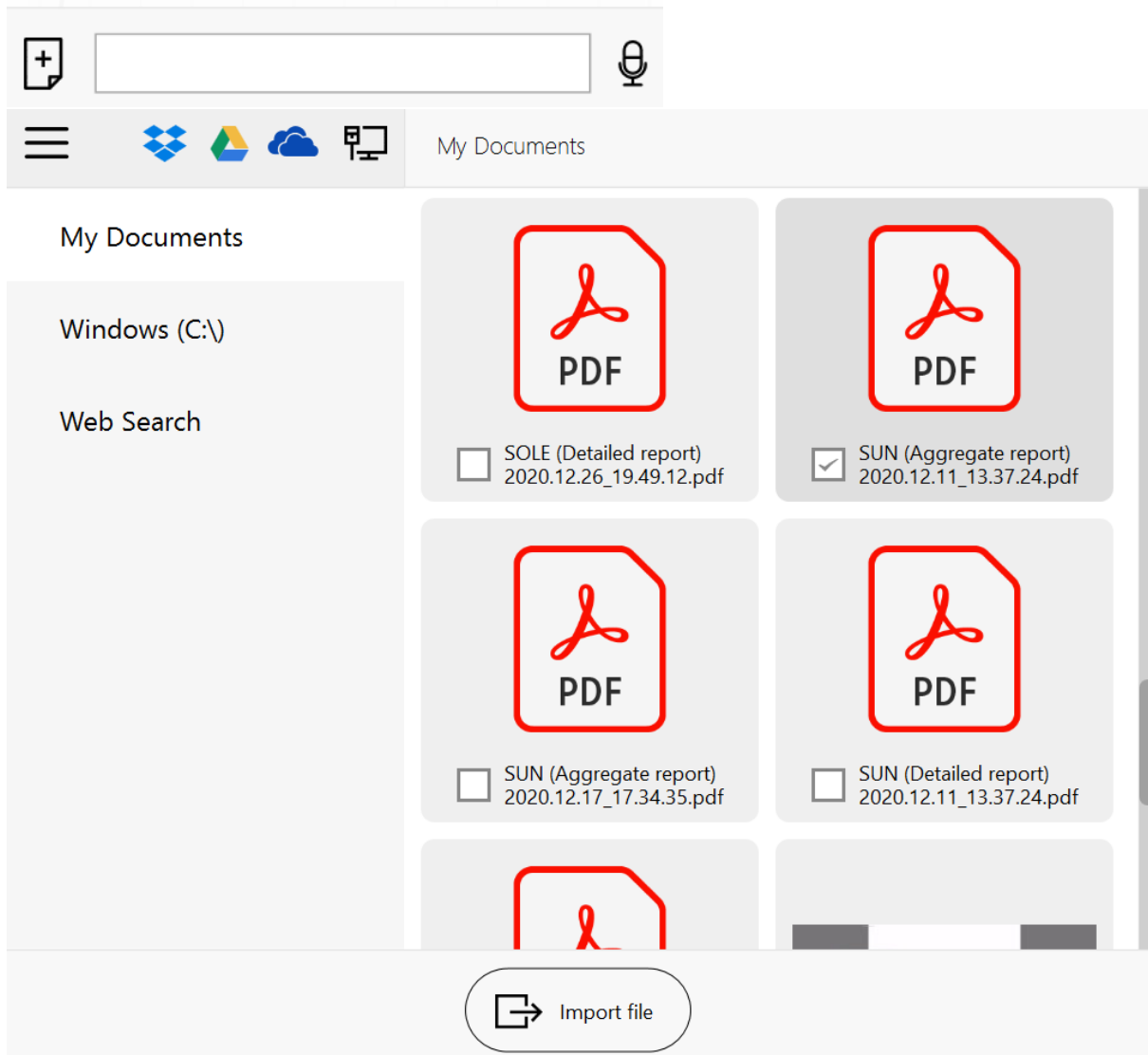



**Chat-Symbol:** der Lehrer kann entscheiden, ob er eine Chat-Nachricht an einen bestimmten Schüler oder an die ganze Klasse senden möchte.



Neben dem Senden von Textnachrichten kann der Lehrer auch einige Elemente an die gesamte Klasse oder an den Schüler senden, indem er auf das Symbol für Chat-Elemente klickt .

Wählen Sie Ihr bevorzugtes Element aus und klicken Sie auf "Datei importieren", um das Element an den Chat zu senden.



Der Lehrer kann auch Sprachnachrichten aufzeichnen, indem er auf das Symbol „Mikrofonaufzeichnung“  klickt. Klicken Sie erneut auf dasselbe Symbol, um die Sprachnachricht an den Chat zu senden.

#### Whiteboard-Untermenüs und -Werkzeuge

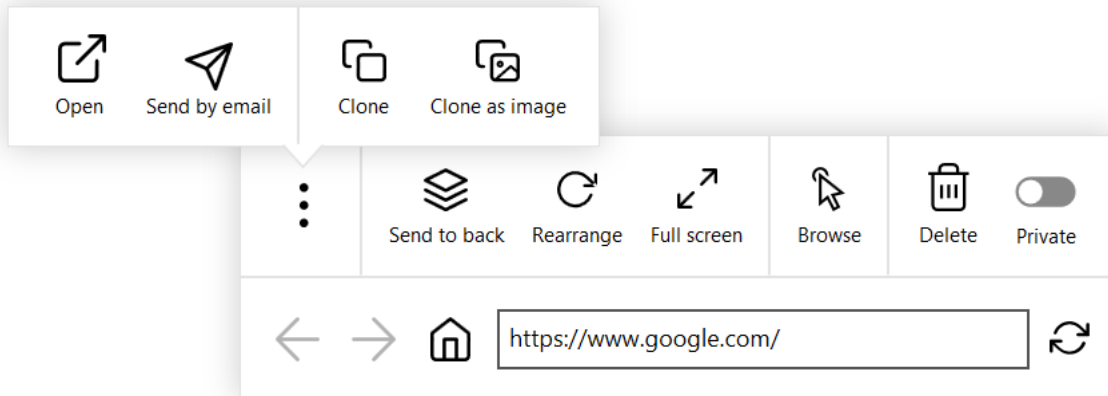
Während Sie Bilder, Text, Videos und andere Objekte in das Whiteboard einfügen, stehen eine Reihe von Untermenüs und Werkzeugen zur Verwaltung des Inhalts zur Verfügung.

#### HINWEIS:

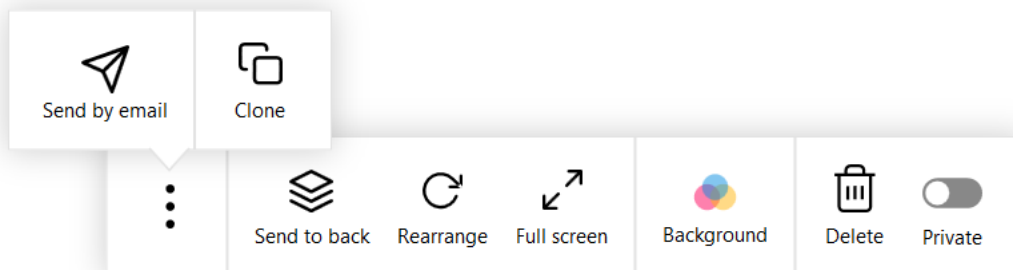
1. Klicken Sie auf das Element, um das Menü anzuzeigen.

2.  **Drei-Punkte:** wählen Sie das Drei-Punkte-Menü, um weitere Optionen anzuzeigen.

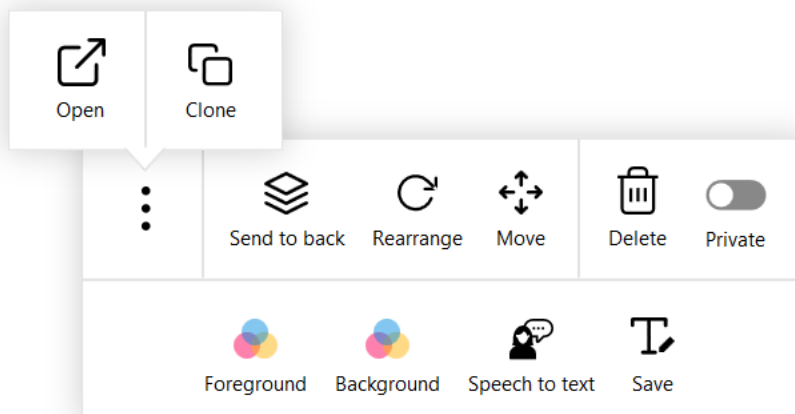
### Browsermenü:



### Hinweis-Menü:

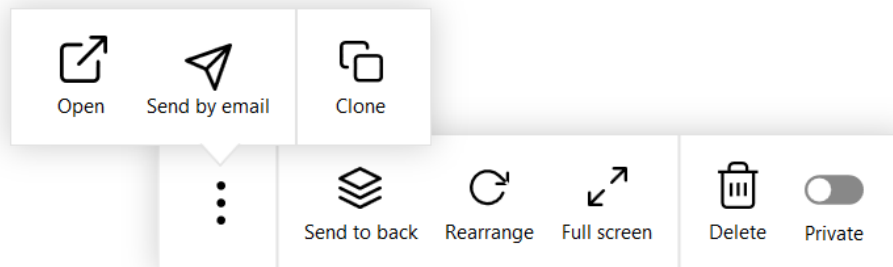


### Textmenü:



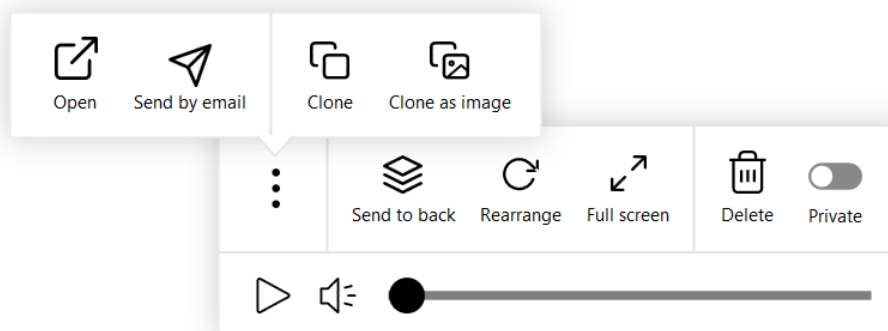


## Bild-Menü:

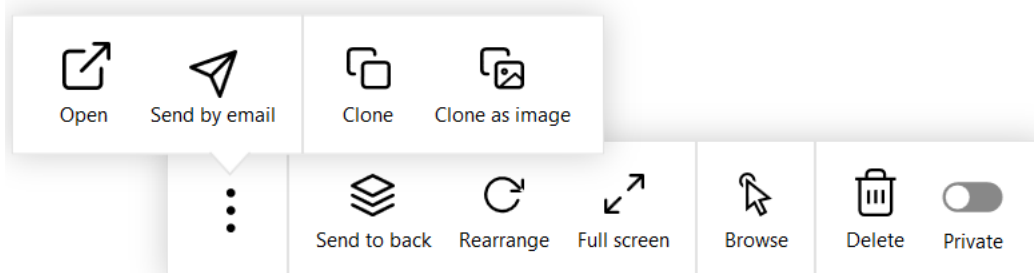


HINWEIS: Das Formmenü entspricht dem Bildmenü.

## Videomenü:



## PDF-Dokumentenmenü:





Open

**Öffnen:** Klicken Sie auf das Öffnen-Symbol, um das Element (Browserseite, Text, Bild, Video, PDF-Dokument) zu öffnen.



Send by email

**Per E-Mail senden:** um das Element (Browser-Seite, Anmerkung, Bild, Video, PDF-Dokument) per E-Mail zu versenden.



Send by email

HINWEIS: Das Symbol „Per E-Mail senden“ ist nur sichtbar, wenn die SMTP-Einstellungen zuvor im Abschnitt „E-Mail“-Einstellungen vorgenommen wurden.



Clone

**Klonen:** um Ihr Element zu klonen (Browserseite, Anmerkung, Text, Bild, Video, PDF-Dokument).



Clone as image

**Als Bild klonen:** um Ihr Element als Bild zu klonen (Browserseite, Video, PDF-Dokument).



Send to back

**Nach hinten senden:** um Ihr Element in den Hintergrund zu senden. Ihr Element befindet sich nun hinter den anderen Elementen auf dem Whiteboard (Browserseite, Anmerkung, Text, Bild, Video, PDF-Dokument).



Rearrange

**Neuanordnen:** wenn das Element ausgewählt ist, erscheint ein kleiner Kreis in der oberen linken Ecke Ihres Elements. Durch Auswählen und Ziehen kann das Element in den gewünschten Winkel gedreht werden. Um zum ursprünglichen Blickwinkel zurückzukehren, wählen Sie das Element erneut aus und klicken Sie auf „Neu anordnen“ (Browserseite, Anmerkung, Text, Bild, Video, PDF-Dokument).



Full screen

**Vollbild:** um das Element im Vollbild anzuzeigen (Browserseite, Anmerkung, Bild, Video, PDF-Dokument).

HINWEIS: Wenn sich ein Element im Vollbildmodus befindet, doppelklicken Sie zum Verlassen des Vollbildmodus auf das Element oder klicken Sie auf die Symbolleiste am unteren Rand des Elements und wählen Sie „Vollbildmodus beenden“.



Browse

### Durchsuchen:

1. Wenn dieses Symbol ausgewählt ist, ist es möglich, die Webseite direkt vom Whiteboard aus zu durchsuchen (eine Schaltfläche mit drei Punkten wird angezeigt). Um dann eine URL in den Browser auf dem Whiteboard einzugeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten. Geben Sie Ihre gewünschte Webadresse ein und bestätigen Sie sie. Um diese Option zu verlassen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten

und dann auf „Verschieben“ und Sie werden die **Browserseite** nicht durchsuchen können.

2. Um ein **PDF** seitenweise zu betrachten, klicken Sie auf "Durchsuchen" und eine Schaltfläche mit drei Punkten erscheint. Scrollen oder blättern Sie mit den Fingern durch die Seiten. Um diese Option zu verlassen, klicken Sie auf die Drei-Punkte-Schaltfläche, dann auf „Verschieben“ und die Browser-Menübox verschwindet.



Delete

**Löschen:** um das Element zu löschen (Browserseite, Anmerkung, Text, Bild, Video, PDF-Dokument).



Private

**Privat:** um das Element vor den Teilnehmern mit der Begleit-App zu verbergen (Browserseite, Anmerkung, Text, Bild, Video, PDF-Dokument).



**Doppelpfeile:** um beim Surfen (Browserseite) rückwärts oder vorwärts zu gehen.



**Homepage-Symbol:** um zur **Standardbrowserseite** zurückzukehren.



**Aktualisieren-Symbol:** um den Browser (Browserseite) zu aktualisieren.



Background

**Hintergrund:**

1. verwenden, um die Hintergrundfarbe Ihrer **Anmerkung** zu ändern.
2. verwenden, um die Hintergrundfarbe für die Hervorhebung Ihres **Textfelds** zu ändern.



Foreground

**Vordergrund:** verwenden Sie diese Option, um die Farbe Ihres **Textes** zu ändern.



Move

**Verschieben:** um den **Text**, die **Browserseite** und das **PDF-Dokument** zuverschieben.



Speech to text

**Sprache zu Text:** verwenden Sie zum Diktieren von Sprache zu Text. Nach der Auswahl wird Ihre Rede in **Text** umgewandelt. Langsam und deutlich sprechen. Um das Diktat zu stoppen, klicken Sie auf die Drei-Punkte-Schaltfläche und dann auf „Sprache stoppen“.



Edit



Save

**Bearbeiten/Speichern:** verwenden Sie diese Option, um **Text** zu bearbeiten oder zu speichern. Nachdem der Text bearbeitet wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten, um den Text zu speichern.

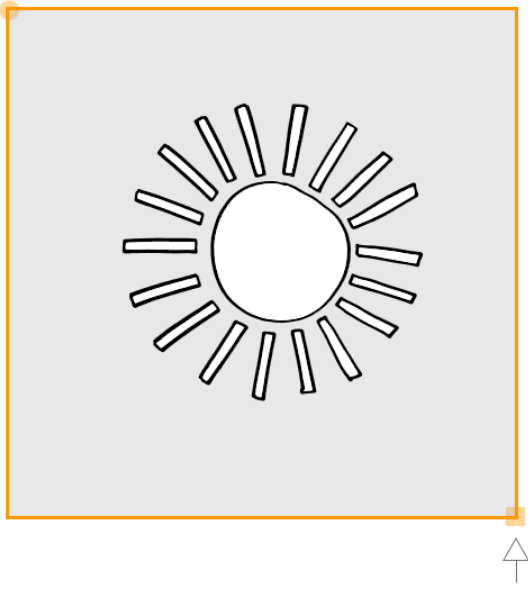


**Play:** Klicken Sie auf die Play-Schaltfläche und das **Video** wird in einer Schleife abgespielt. Um die Schleife zu stoppen, klicken Sie auf Pause.





**Audio:** verwenden Sie diese Option, um Audio zu deaktivieren. Klicken Sie erneut, um Audio (Video) wieder zu aktivieren.

**HINWEIS:** Um die Größe eines Elements auf dem Whiteboard zu ändern, verwenden Sie das Quadrat in der unteren rechten Ecke zum Vergrößern oder Verkleinern.



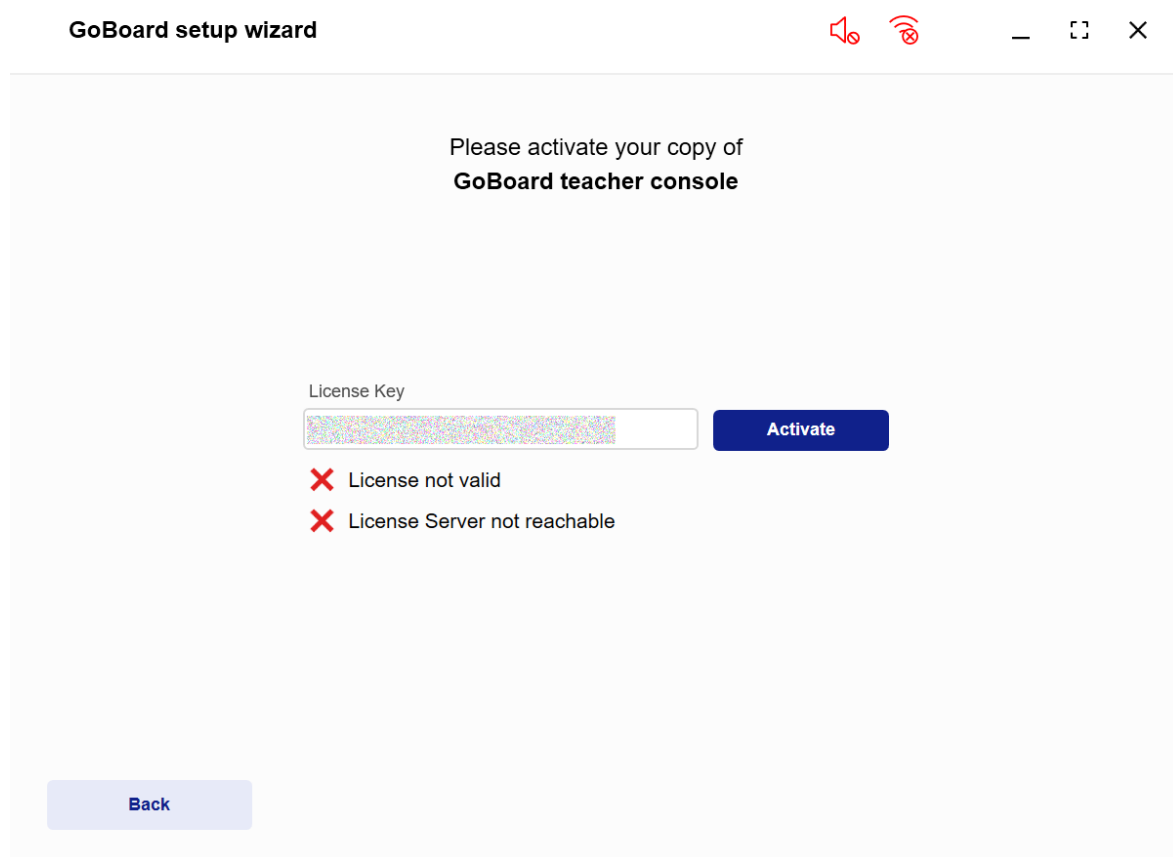
## Systemzustandsprüfung

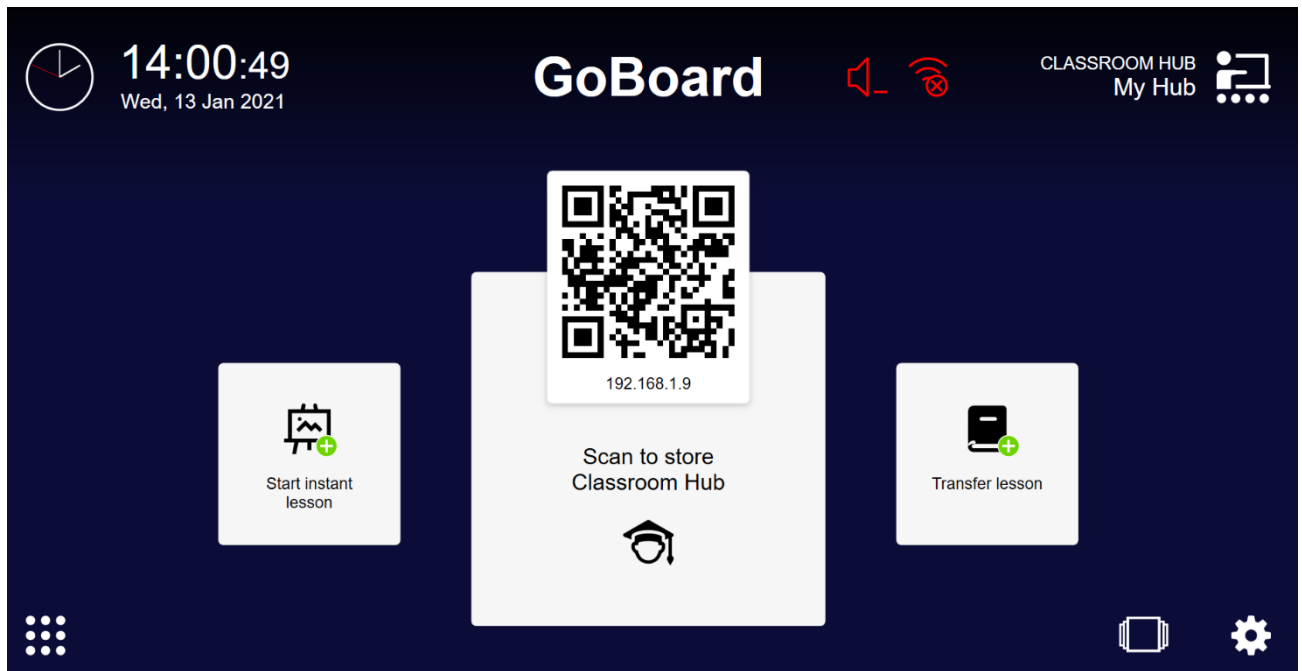
Wenn beim Verbinden mit der Whiteboard-Sitzung ein **Verbindungsproblem auftritt**, wird  oben rechts auf Ihrem Bildschirm ein rotes Symbol „Nicht verbunden“ angezeigt.

Wenn die Audiolautstärke Ihres Geräts vollständig **deaktiviert** ist, sehen Sie  oben rechts auf Ihrem Bildschirm ein rotes „Stumm“-Symbol.

Wenn die Audiolautstärke Ihres Geräts **weniger als 20 %** beträgt, sehen Sie dieses Symbol für „Niedrige Lautstärke“ .

Möglicherweise wird auch dieser Fehler angezeigt: "Beim Senden der Anfrage ist ein Fehler aufgetreten.". Klicken Sie neben dem Lizenzschlüssel-Feld auf „Aktivieren“. Schließen Sie Ihr Gerät erneut an, um dieses Problem zu beheben.





## Fehlerbehebung

Ich kann die drahtlose Präsentationsfunktion nicht verwenden.

GoBoard verwendet die AirServer-Software für die drahtlose Verbindung von Lehrer- und Schülergeräten. Ohne eine aktive AirServer-Lizenz ist die drahtlose GoBoard-Verbindung deaktiviert. Für AirPlay und Google Cast müssen das Schülergerät und der Hub mit demselben Netzwerk verbunden sein.

### 1. Überprüfen Sie, ob die AirServer-Lizenz aktiv ist

Um die AirServer-Aktivierung zu überprüfen, müssen Sie zunächst eine Lektion starten, indem Sie eine Lektion auswählen und auf „Öffnen“ klicken.



JT

Teacher console

—

⌵

×

🏠

🖥️

🔍


📝


💬


⋮

⚙️

Welcome, John Teacher


 **17:11:49**  
Wed, 13 Jan 2021

 Instant lesson

 Open file

Recent lessons

TitleCreated

 **History - Middle Ages**  
The theme of this lesson is Middle Ages.

EarlyMiddleAges

HighMiddleAges

LateMiddleAges

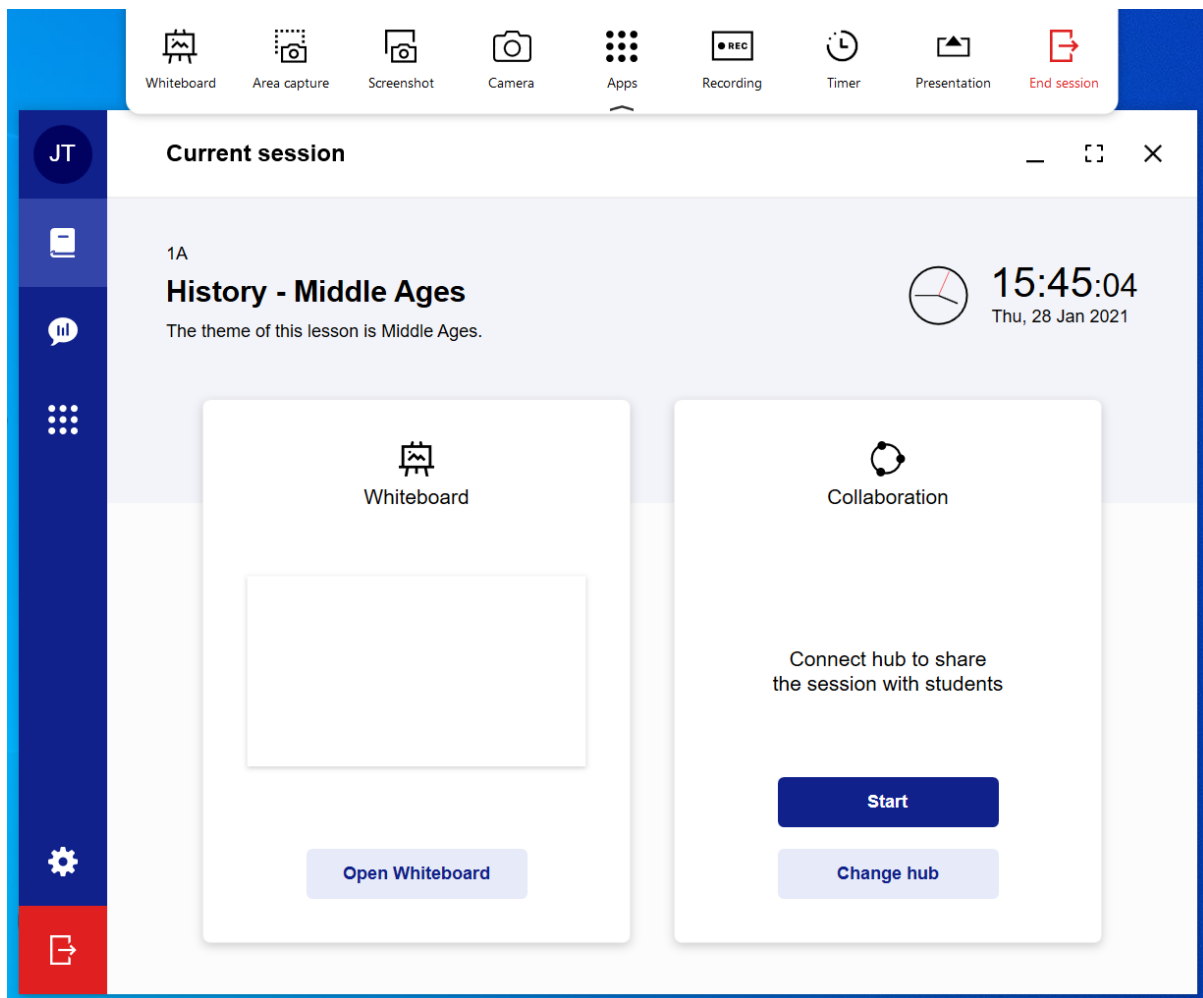
Wed, 13 Jan 2021

Open

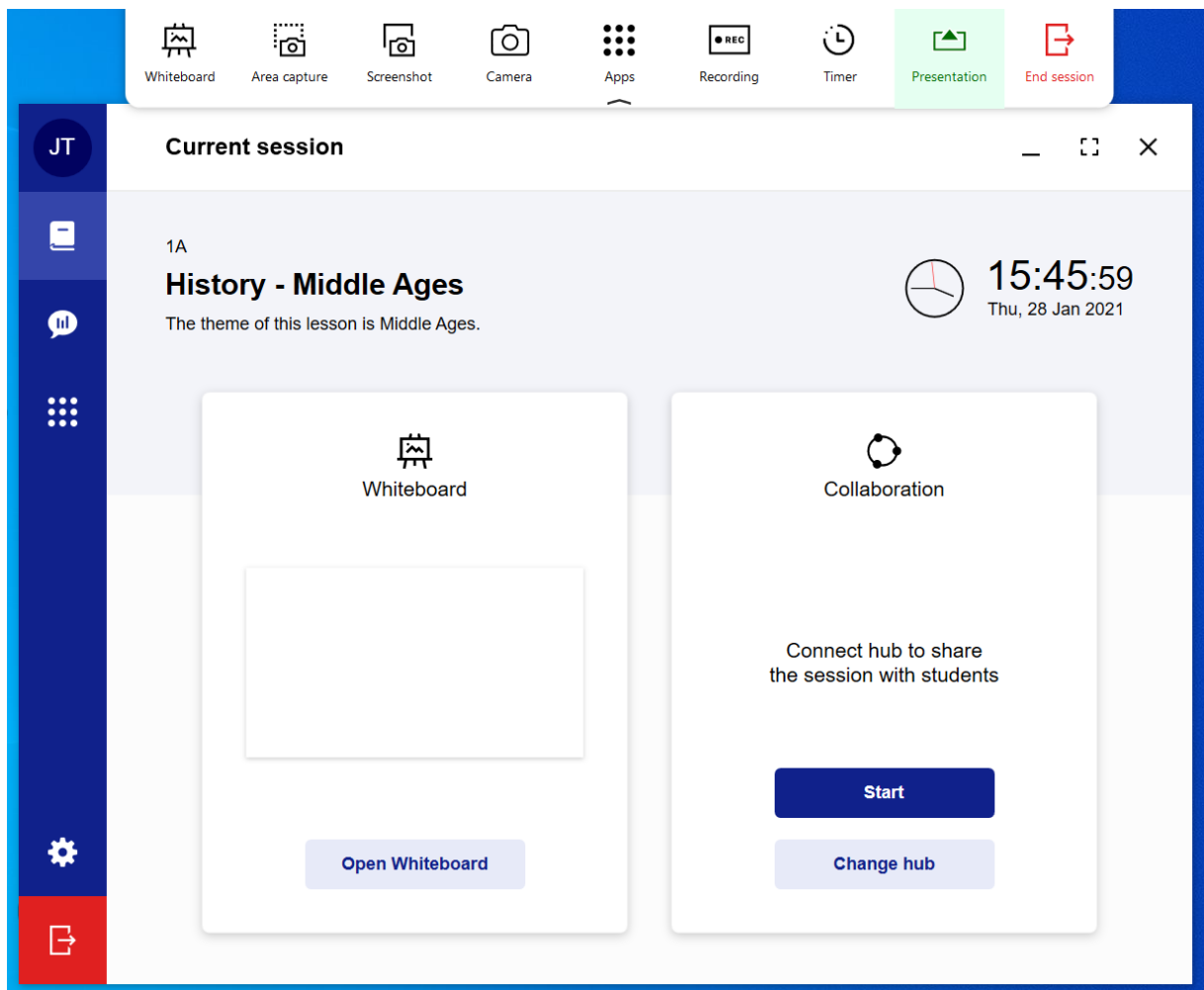
⋮

Sobald die Lektion begonnen hat, sehen Sie die mittlere obere horizontale Leiste. Wenn Sie darauf klicken, finden Sie „Präsentation“.





Wenn Sie auf „Präsentation“ klicken, wird die Farbe des Symbols grün. Dies bedeutet, dass AirServer aktiv ist und andere Geräte ihren Bildschirm auf dem Hub teilen können. Wie Sie unten sehen können, öffnen Sie eine Lektion zu Beginn einer Sitzung, dann sehen Sie oben die Symbolleiste. Von hier aus können Sie auf „Präsentation“ klicken.



## 2. Überprüfen Sie die AirServer-Installation

Wenn das Symbol nach dem Klicken auf „Präsentation“ grün wird, bedeutet dies, dass der AirServer aktiv ist. Um die Installation zu überprüfen, sollte in der Windows-Leiste unten auf der Seite dieses

Symbol angezeigt werden: 

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das AirServer-Symbol -> Über AirServer -> Stellen Sie sicher, dass der Status „AKTIVIERT“ ist.

Wenn Sie GoBoard für eine aktive 30-Tage-Testversion verwenden oder einen aktiven GoBoard-Lizenzschlüssel verwenden und weiterhin Verbindungsprobleme auftreten, wenden Sie sich an den Epson-Support, um weitere Hilfe zu erhalten.

### AirServer

Wenn das AirServer-Serverfenster geöffnet wird, wird es nicht in voller Größe angezeigt. Um das AirServer-Fenster auf den Vollbildmodus zu maximieren, tippen

Sie doppelt auf das AirServer-Fenster. Wenn Sie die Vollbildanzeige beenden möchten, tippen Sie einfach erneut doppelt auf das AirServer-Fenster.



## Wo Sie Hilfe bekommen

Wenn Sie Epson für technischen Support kontaktieren müssen, besuchen Sie die Support-Website von Epson unter [epson.eu/contact-us](https://epson.eu/contact-us) und wählen Sie Ihr Land aus.

© 2021