



GoBoard

GoBoard-ohjelmiston opettajien opas

Ohjeet keskittimen ja opettajakonsolin käyttöön

Sisältö

Mikä on GoBoard?	2
Opettajien GoBoard Education -ohjelmiston käyttäminen	3
Käyttäjäprofiili	4
Opettajakonsoli	6
Luokat	8
Oppitunnin luominen	11
Etsi oppitunteja	17
Oppituntimallit	19
Kyselyt ja tietokilpailut	22
Kyselyn luominen	22
Kyselyiden ja kyselyraporttien näyttäminen	29
Kyselyn koosteraportti	31
Kyselyn yksityiskohtainen raportti	32
Sovelluksen pikakuvakkeet	33
Asetukset	40
Videoneuvottelu	51
Vain opettajakonsoli -tila	74
Keskitintila	80
Kolme tapaa muodostaa yhteys keskittimeen	86
Valkotaulun käyttö	95
Asiakirjakamera	102

Valkotaulun alavalikot ja työkalut	123
Järjestelmän kuntotietojen tarkistus	130
Vianetsintä	131
Mistä saan apua	135

Mikä on GoBoard?

GoBoard on visuaalinen yhteistyöohjelmisto, jonka avulla opettajat voivat jakaa, merkitä ja esittää digitaalista sisältöä reaaliajassa mistä tahansa laitteesta. Se on erinomainen interaktiivinen työkalu, jonka avulla opettajat voivat luoda online-tunteja oppilailleen, joihin he voivat osallistua GoBoardin opiskelijan sovelluksen kautta.

Hyödyllisiä ominaisuuksia:

- Aihekohtaiset oppituntimallit, kuten ruudukkovalkotaulu matematiikkaa varten
- Kyselyt ja tietokilpailut
- Pikakuvake eniten käytettyihin opettajan sovelluksiin
- Edistynyt valkotaulu
- Yhteensopivuus Miracastin, AirPlayn ja Google Castin kanssa
- Sisällön hallinta offline-tilassa
- Integrointi yleisten videoneuvottelusovellusten kanssa
- Yhteistyö opiskelijoiden kanssa ilmaisten sovellusten kautta
- Opiskelijoiden näytön jakaminen yleisten protokollien, kuten AirPlayn, Google Castin ja Miracastin (palvelun tarjoaa AirServer), kautta.

GoBoardin mukana on 2 moduulia:

Vain opettajakonsoli on työtila, jossa opettajat hallinnoivat luokkia ja valmistelevat oppitunteja. Opettajan on sitten liitettävä laitteensa luokkahuoneen keskittimeen Vain keskitin -tilan kautta, jotta oppitunti voidaan jakaa oppilaiden kanssa.

Vain keskitin -tila sallii opettajan jakaa luokkansa kanssa aiemmin valmistellut oppitunnit, jotka on luotu Vain opettaja -tilassa. Opiskelijat liittyvät QR-koodilla tai syöttämällä koodit manuaalisesti. On olemassa myös mahdollisuus aloittaa pikaoppitunti, jos tuntia varten tarvitaan tyhjä valkotaulu.

GoBoard voidaan asentaa kolmella tavalla IT-infrastruktuuristasi riippuen:

- **Vain opettajakonsoli**
- **Vain keskitin**
- **Opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätila**

Vain keskitin - Jos infrastruktuurissasi on jokaisessa luokkahuoneessa oma, staattinen tietokone, joka on kytketty interaktiiviseen näyttöön (ja opettajillasi on kullakin omat kannettavat tietokoneensa), vain keskitin on asennettava tähän laitteeseen.

Vain opettajakonsoli - Jos infrastruktuurissasi on erillinen, staattinen tietokone jokaisessa luokkahuoneessa, vain opettajakonsoli tulee asentaa opettajan

kannettavaan tietokoneeseen. Kun opettaja liikkuu luokkahuoneiden välillä, hän yksinkertaisesti muodostaa yhteyden keskuksen huoneeseen, jossa he opettavat.

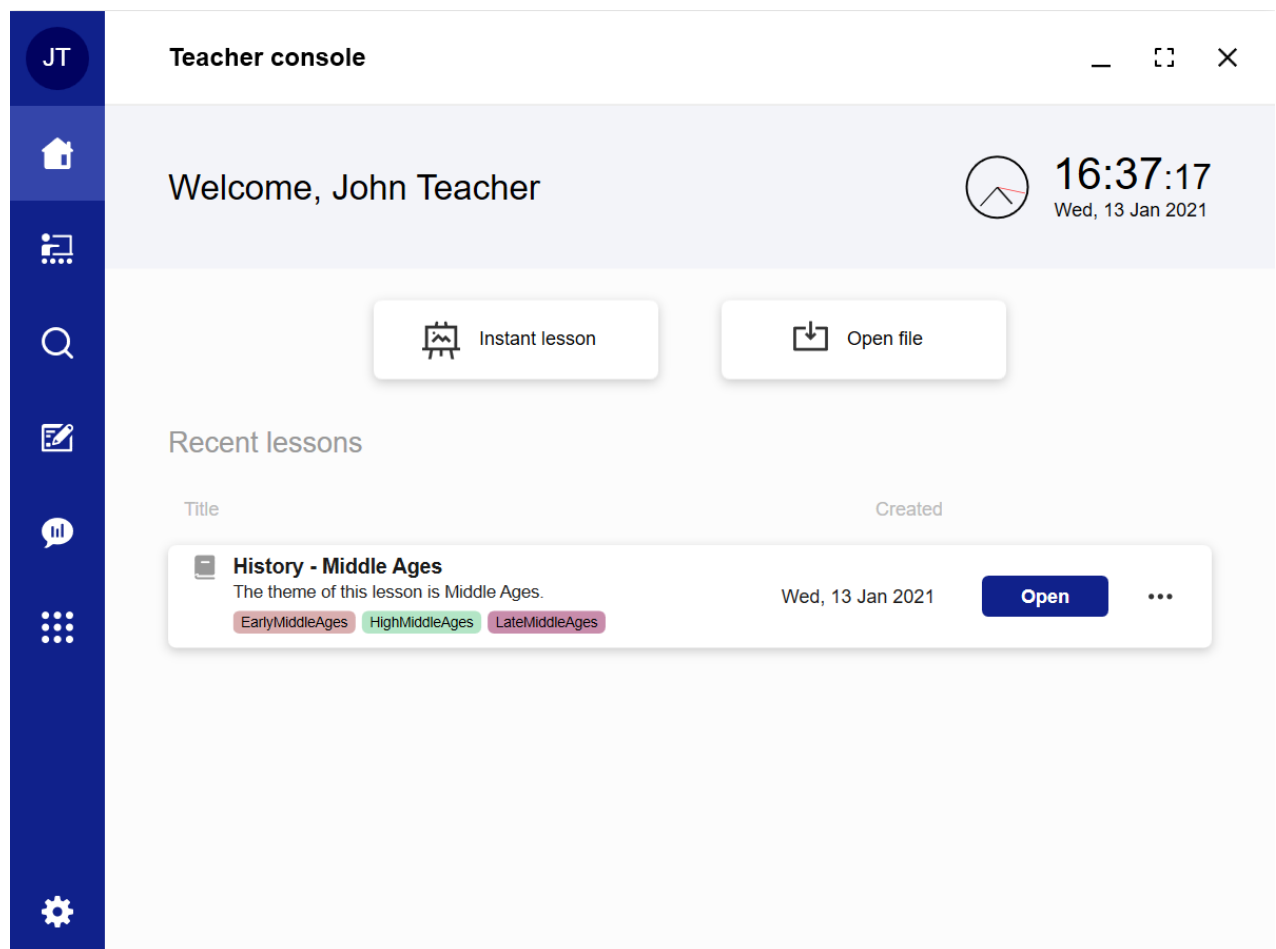
Opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmä Jos sinulla ei ole erillistä, staattista tietokonetta jokaisessa luokkahuoneessa ja opettaja kytkee kannettavan tietokoneen näyttöön, niin sekä keskitin että konsoli voidaan asentaa opettajan kannettavaan tietokoneeseen. Tämän avulla opettaja voi käyttää omaa laitettaan keskittimenä oppituntien jakamiseen opiskelijoiden kanssa. On myös mahdollista etsiä lähellä olevia keskittimiä samalla tavalla kuin Vain opettajakonsoli -tilassa, jos joissakin luokkahuoneissa on keskitintietokone ja toisissa ei.

Voit vaihtaa tilojen välillä milloin tahansa. Jokaisella oppitunnilla on interaktiivinen valkotalu, jota voidaan räätälöidä etukäteen (paitsi pikavalkotalua, joka on aina tyhjä).

Huomaa: Jokainen tila vaatii tietyn lisenssiavaimen, ja jokainen keskittimen lisenssi sisältää 5 opettajan konsolilisenssiä.

Opettajien GoBoard Education -ohjelmiston käyttäminen

HUOMAA: Alla oleva sininen pystysuora työkalurivi näkyy opettajakonsoli-tilassa sekä opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmä -tilassa.

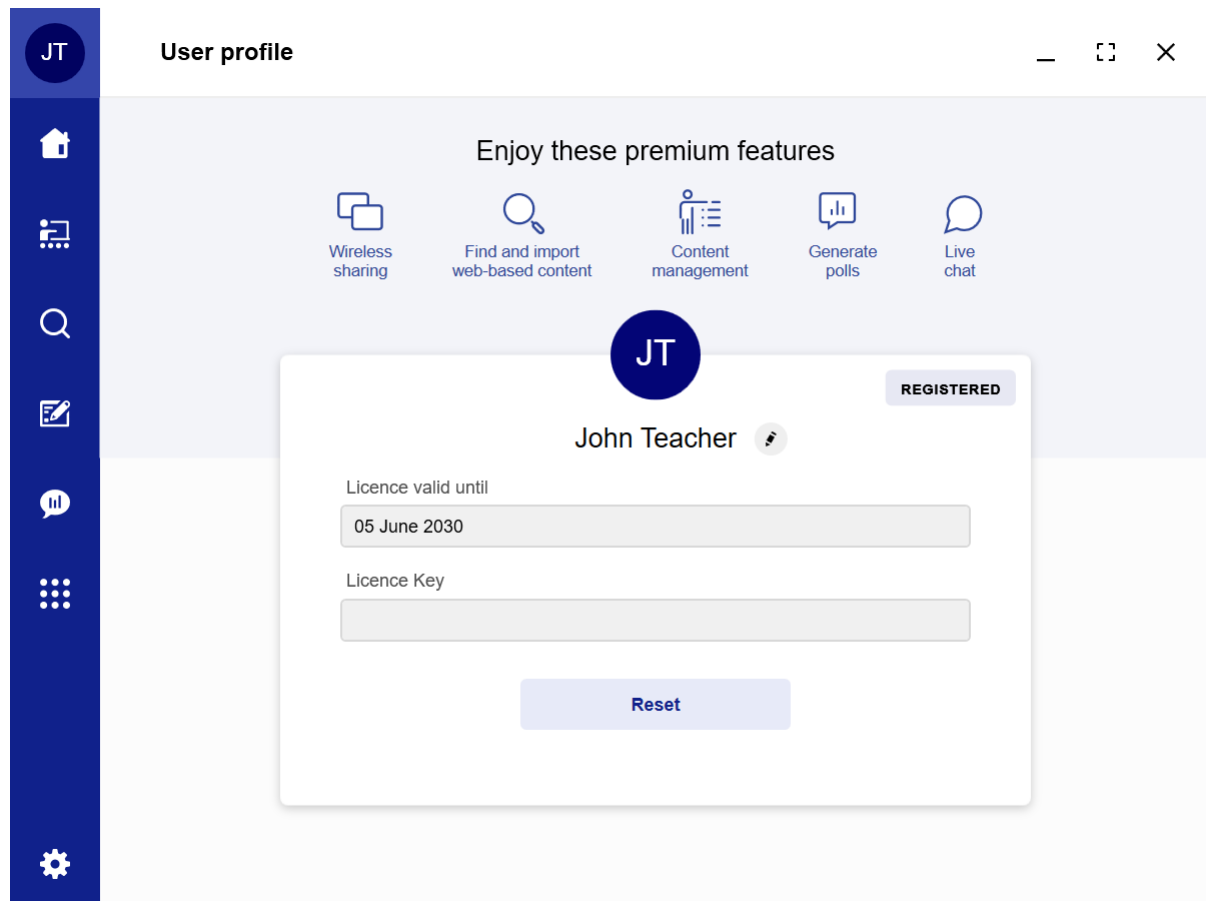


Käyttäjäprofiili

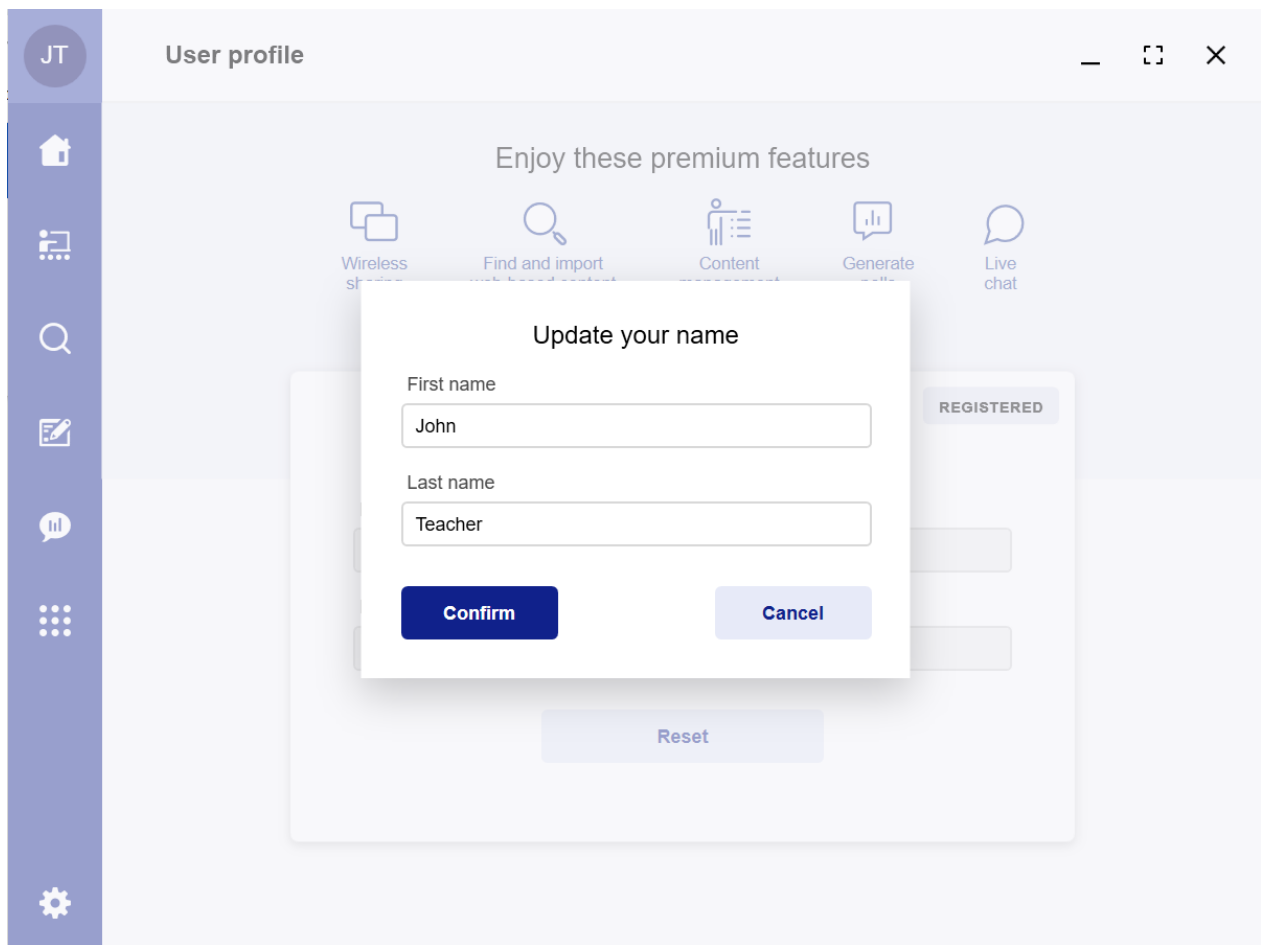


User profile

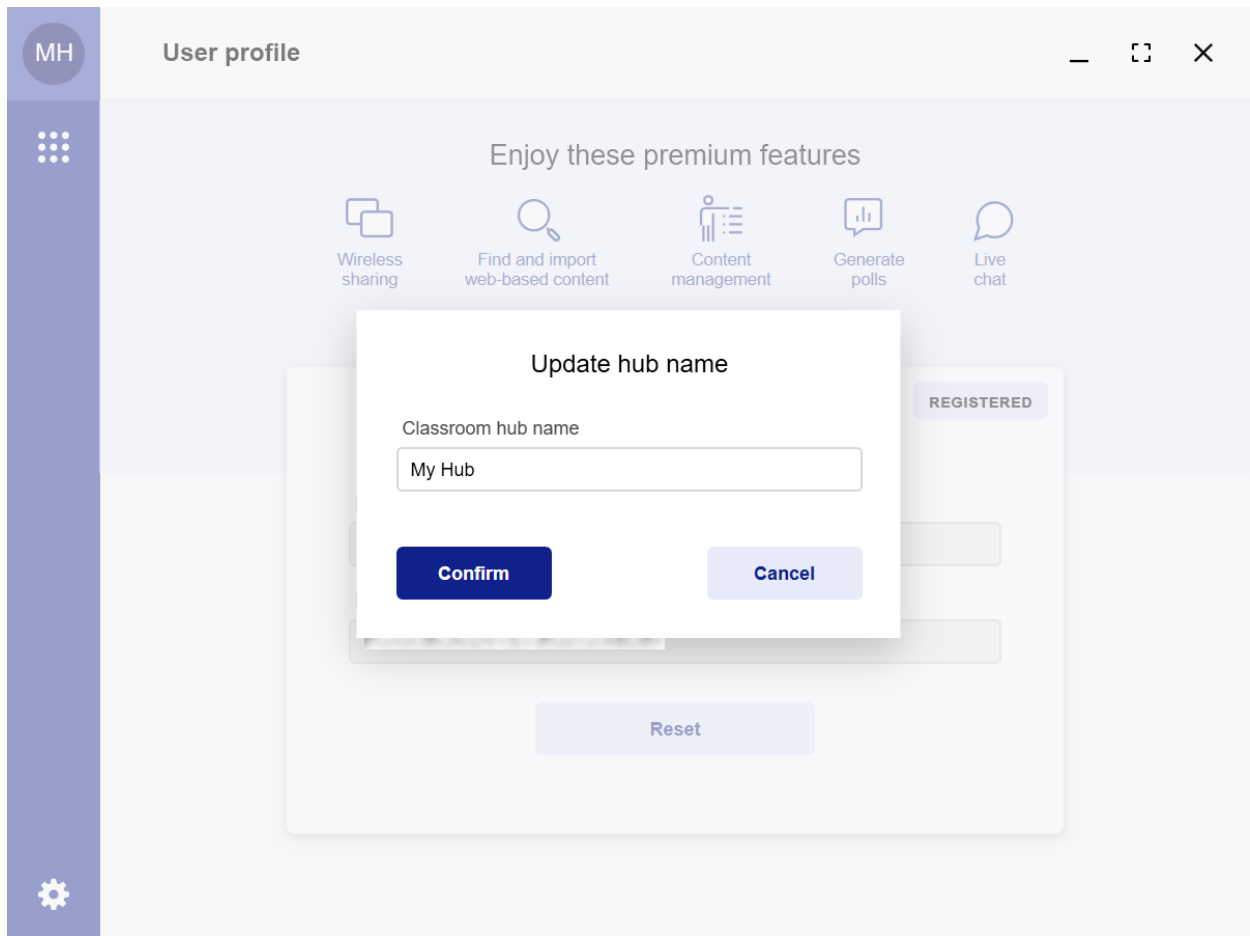
Käyttäjäprofiilisi on etu- ja sukunimesi, joka on ilmoitettu opettajakonsolin tunnisteessa. Kuvake on nimikirjaimesi (katso John Teacher -esimerkki), ja täältä löydät lisenssiavaimen tiedot.



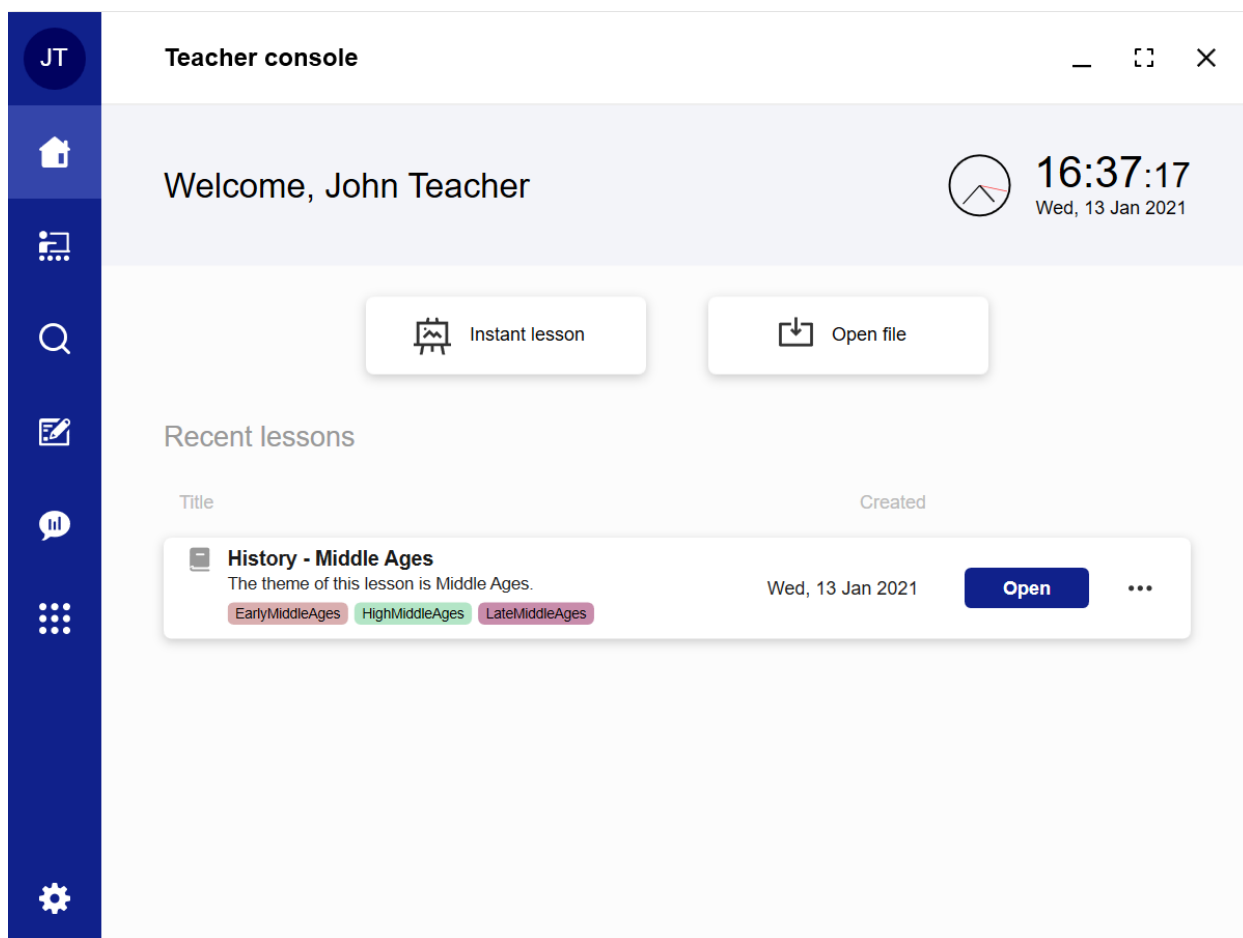
Päivitä nimesi -kuvake: käytä nimesi muokkaamiseen. Huomaa, että opiskelijat käyttävät tätä nimeä tunnistamaan tämän keskittimen, kun he yhdistävät kumppanisovelluksensa tai käyttävät näytön jakamistoimintoa.



HUOMAA: Sama kuvake löytyy Vain keskitin -tilan Käyttäjäprofiili -kohdasta, jotta voit muokata keskittimen nimeä.



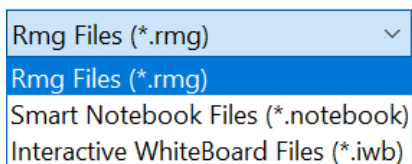
Opettajakonsoli-osiossa näkyvät kaikki viimeisimmät opettajan luomat oppitunnit.

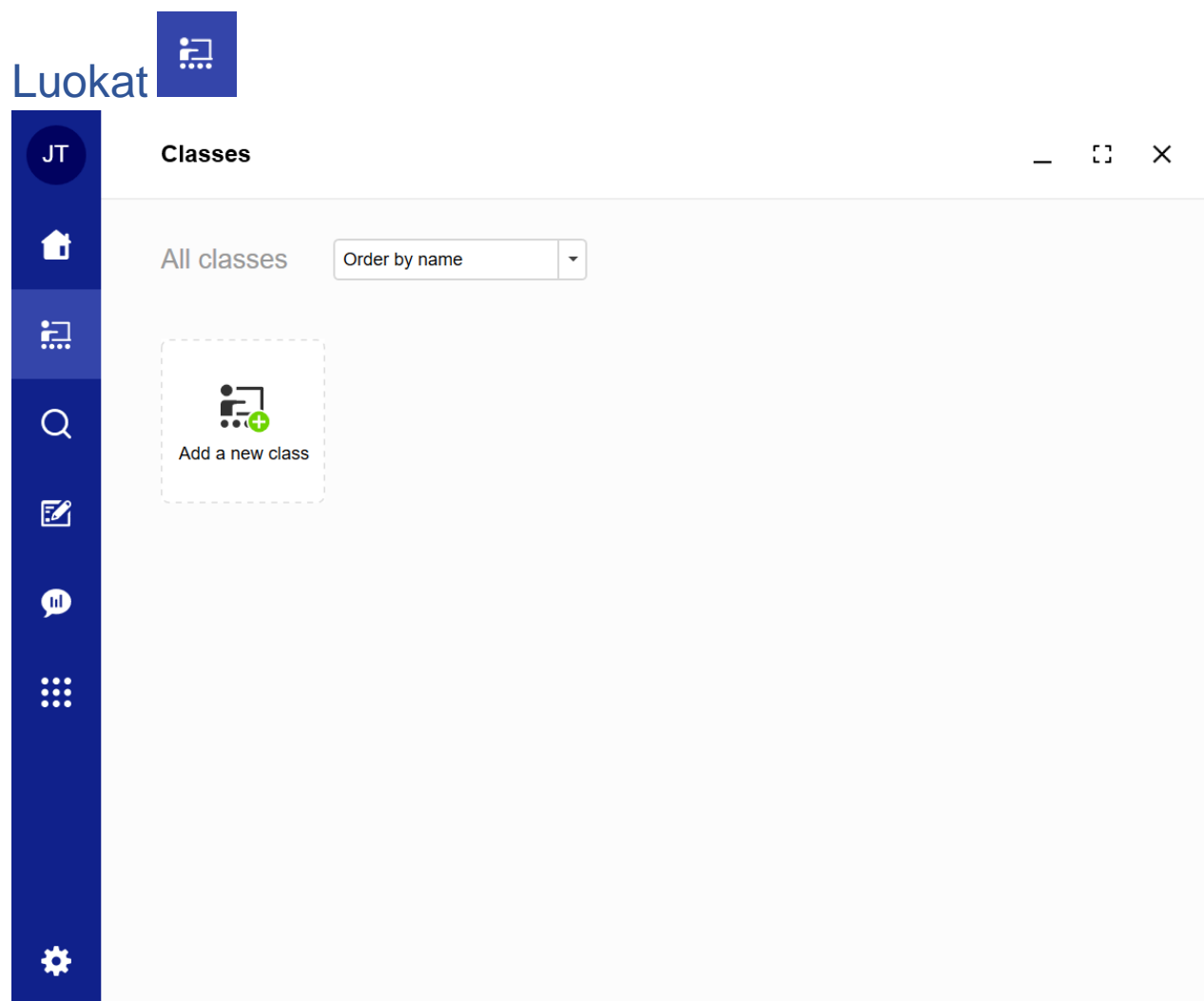



Opettajakonsoli on tyhjä, kunnes luot ensimmäisen luokan.

Pikaoppitunti: käytä aloittaaksesi pikaoppitunnin tyhjällä valkotalulla.

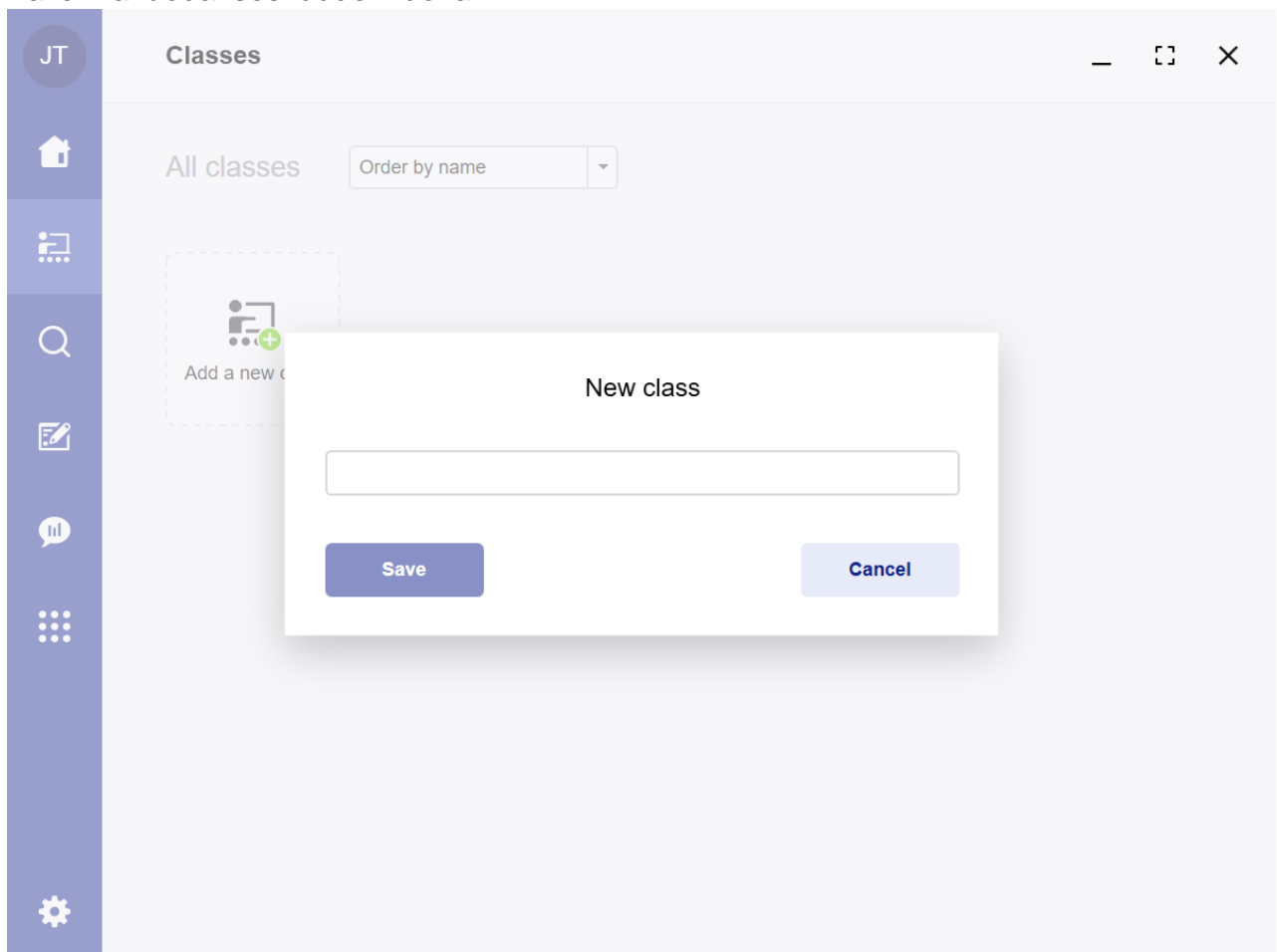
Avaa tiedosto: käytä tätä aloittaaksesi oppitunnin avaamalla tiedosto seuraavien joukosta: Rmg-tiedosto (natiivi GoBoard-tallennusmuoto oppitunneille), Smart Notebook -tiedosto ja interaktiivinen valkotalutiedosto.





Kun Luokat-kuvake  on valittu, voit luoda luokan. Napsauta kuvaketta "Lisää uusi luokka", jolloin esiin tulee laatikko, jossa uuden luokan nimeä pyydetään.

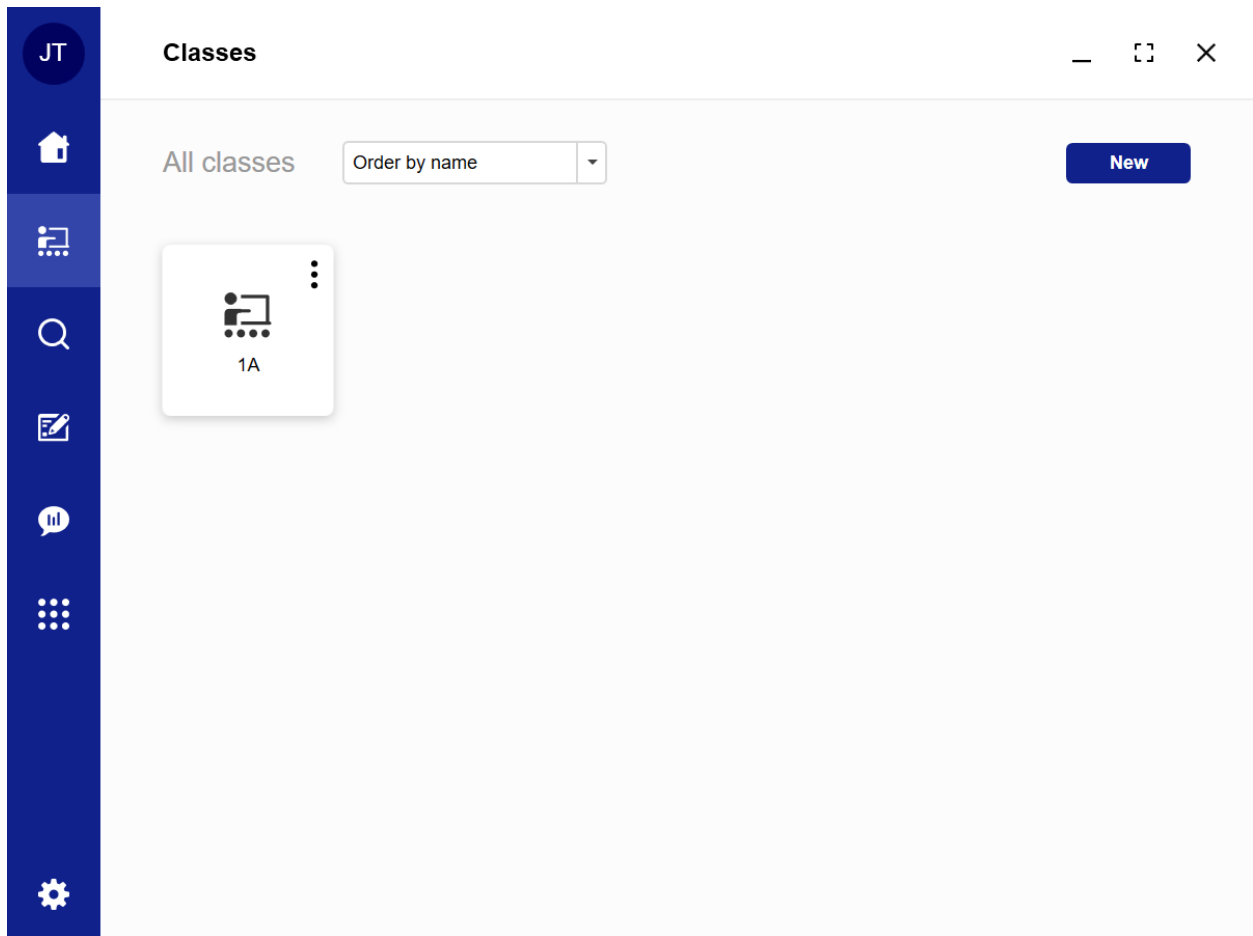
Tallenna luodaksesi uuden luokan.

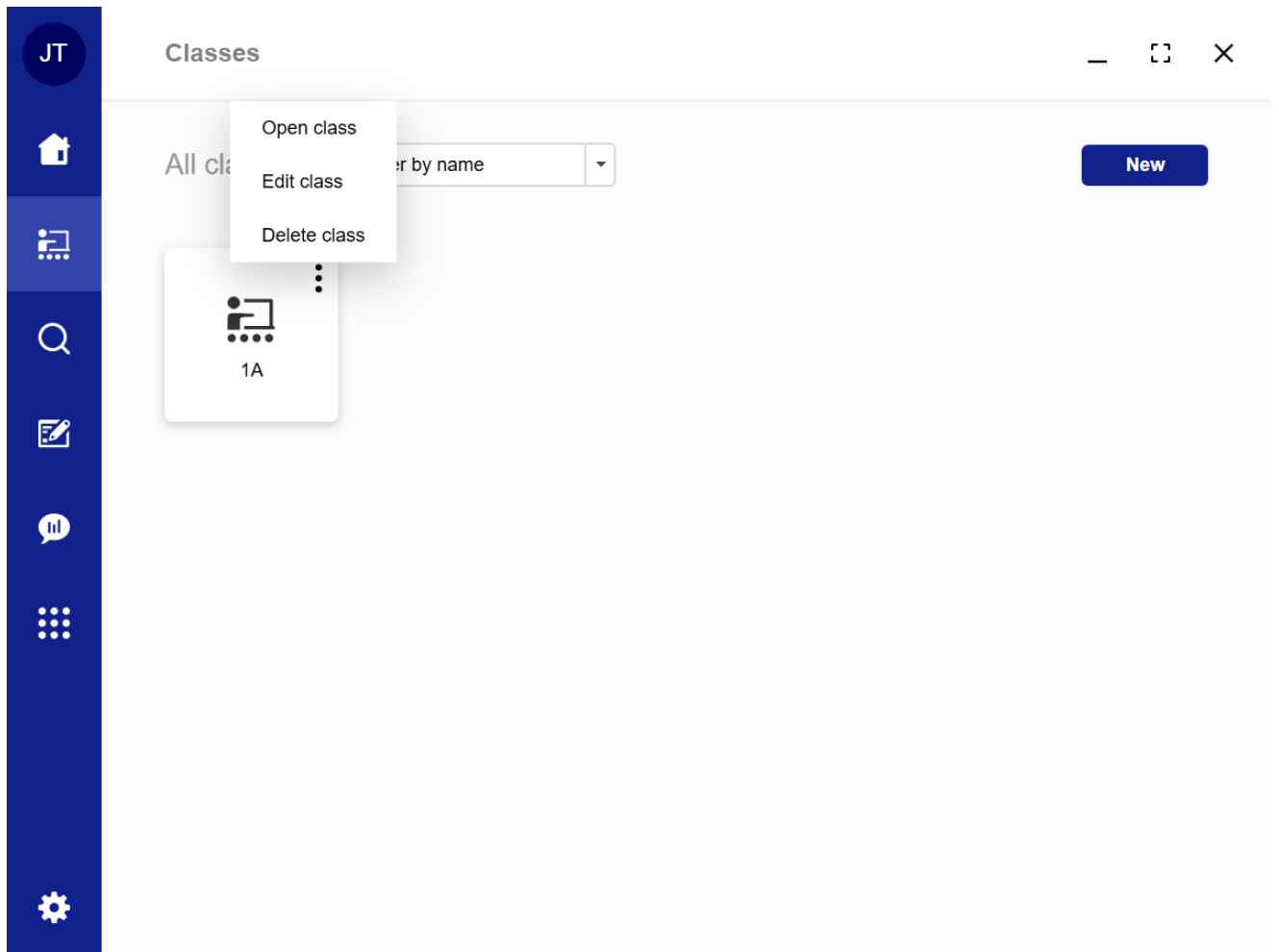


Luokka on nyt luotu, ja se näkyy Luokat-sivulla. Luokat voidaan järjestää nimen tai luomispäivän mukaan alasvetovalikosta.

Luokka voidaan avata, sitä voidaan muokata ja se voidaan poistaa milloin tahansa valitsemalla kolme pistettä luokan kuvakkeen oikeassa yläkulmassa. Avaa luokka napsauttamalla kuvaketta tai kolmen pisteen valikon kautta.

Oppitunnit voidaan tallentaa kullekin luokalle. Sinulla voisi olla esimerkiksi luokka nimeltä "Vuoden 1 matematiikka". Luokalla voi olla oppitunteja nimeltä "Viikko 1 - Yhteenlasku", "Viikko 2 - Kertolasku" jne.





Oppitunnin luominen

Kun olet avannut luokan, voit nyt luoda oppitunteja tälle luokalle.

JT

Home

Lessons

Search

Calendar

Messages

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▾

+

No Lessons here.
Click here to create a new Lesson.

Oppitunnit voidaan järjestää nimen tai luomispäivän mukaan.

JT

Home

Lessons

Search

Lesson Plan

Chat

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name

Order by name

Order by creation date

+

No Lessons here.
Click here to create a new Lesson.

Napsautettuasi vihreää plusmerkin kuvaketta ilmestyy ruutu, johon voit kirjoittaa oppitunnin otsikon, lisätä tunnisteita, kuvauksen ja valita valkotalun tietotyyppin.

The screenshot shows a web application interface with a vertical sidebar on the left containing icons for home, classes, search, and settings. The main area displays a 'New lesson' dialog box. The dialog has a title 'New lesson' and contains the following fields: 'Title' and 'Tag' (text inputs), 'Description' (a larger text area), and 'Whiteboard data' (a dropdown menu currently set to 'Empty (default)'). There is an 'Add' button next to the 'Tag' field, and 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog. The background shows a class list with '1A' visible.

Valkotaulun tietoruudussa voit valita seuraavista: Tyhjä (oletus), Tuo tiedosto tai Tuo malli (lisätietoja Oppituntimalleista osiossa Oppituntimallit).

JT

Back to all classes

— □ ×

1A

New lesson

Title

Tag

Add

Description

Whiteboard data

Empty (default)

▼

Empty (default)

Import file

Import template

Cancel

Kirjoita oppitunnin nimi, kuvaus, tunnisteet ja valkotalutiedot tässä esitetyllä tavalla:

The screenshot shows a 'New lesson' dialog box in a classroom management application. The background interface includes a sidebar with icons for home, classes, search, and settings, and a header with a 'Back to all classes' link. The class list shows '1A' as the selected class. The 'New lesson' dialog has the following fields and elements:

- Title:** A text input field containing 'History - Middle Ages'.
- Tag:** A text input field with an 'Add' button next to it.
- Description:** A text area containing 'The theme of this lesson is Middle Ages.'
- Whiteboard data:** A dropdown menu showing 'Empty (default)'.
- Tags:** A list of three tags: 'EarlyMiddleAges' (red), 'HighMiddleAges' (green), and 'LateMiddleAges' (purple), each with a close button (X).
- Buttons:** 'Save' (blue) and 'Cancel' (light blue) buttons at the bottom.

HUOMAA: On suositeltavaa lisätä tunnistetunnus opettajan nimellä, koska kaikki luodut oppitunnit näkyvät jokaiselle opettajalle (jos opettajakonsoli on asennettu erilliselle, staattiselle tietokoneelle).

Voit aloittaa oppitunnin, muokata sitä ja poistaa sen milloin tahansa valitsemalla kolme pistettä (korostettu keltaisella) oppitunnin oikeassa yläkulmassa. Kun olet valmis, oppitunti luodaan napsauttamalla "Tallenna".

JT

Back to all classes

1A

Created on 13 January 2021

Lessons

Order by name

New

Title

Created

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges

Wed, 13 Jan 2021

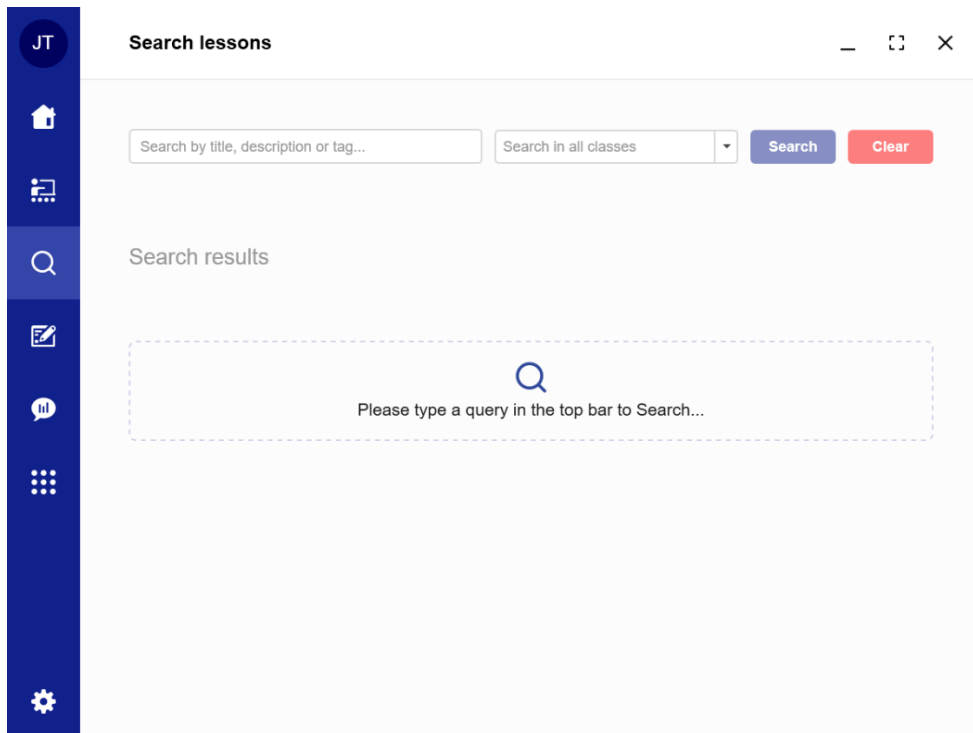
Open


Luo lisää oppitunteja toistamalla tämä prosessi.

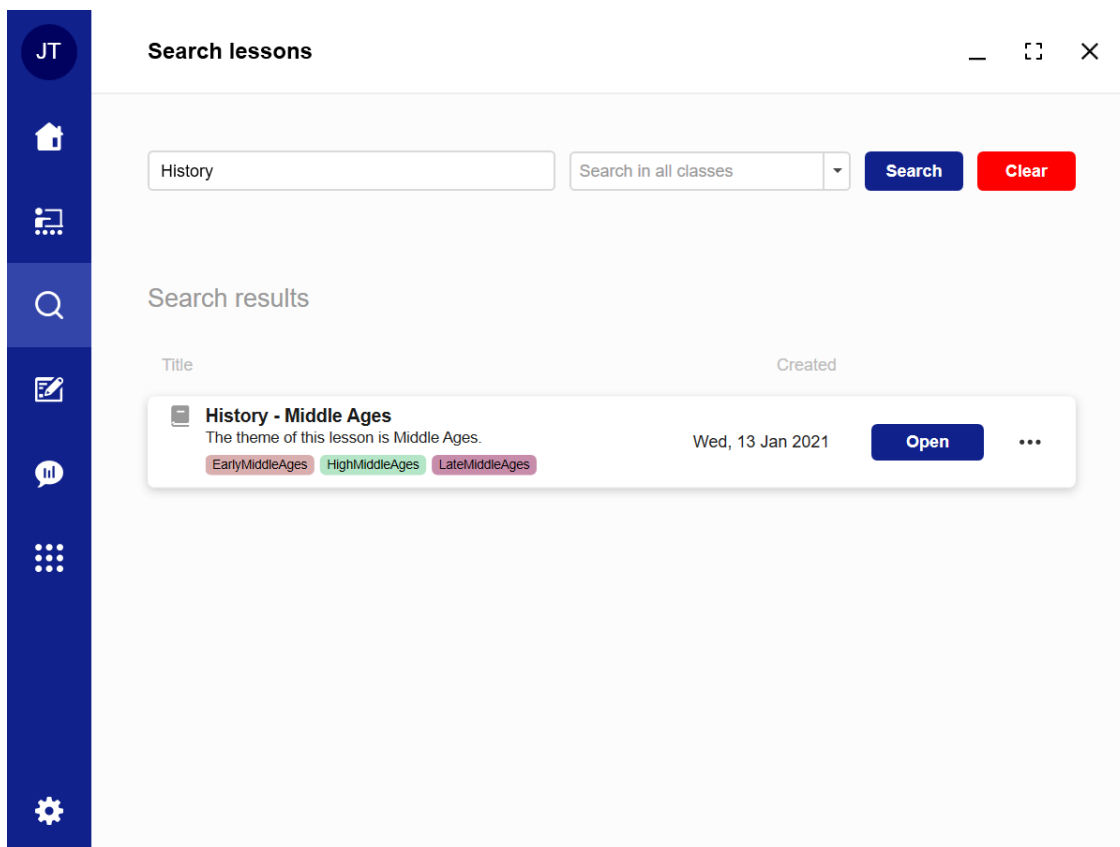
HUOMAA: Oppitunnit tallennetaan automaattisesti, joten niiden sisällön tallentamiseksi ei ole painikkeita. Poistu oppitunnista, kun olet valmis.

Etsi oppitunteja

Kun olet luonut oppitunteja, pääset niihin sisään hakutoiminnolla.



Jos haluat etsiä tiettyä oppituntia, napsauta hakukuvaketta  ja kirjoita Hae otsikon, kuvauksen tai tunnisteen mukaan... -kenttään tiedot, joita haluat etsiä.



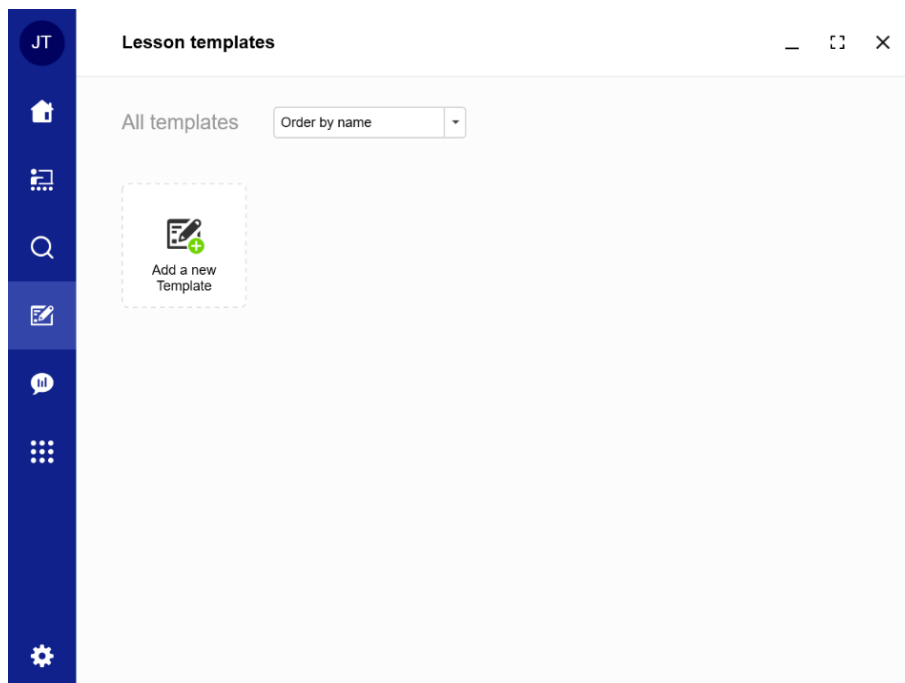
Tässä esimerkissä "Historia" on kirjoitettu hakukenttään, ja kun napsautat "Hae", luodut oppitunnit ilmestyvät. Napsauta Tyhjennä-painiketta poistaaksesi haun ja etsiäksesi uudelleen.

Voit etsiä oppituntiasi Etsi kaikista luokista -vaihtoehdon avulla tai jos oppitunti on luotu tietyllä luokalla, valitse kyseinen luokka alasvetovalikosta.

Oppituntimallit



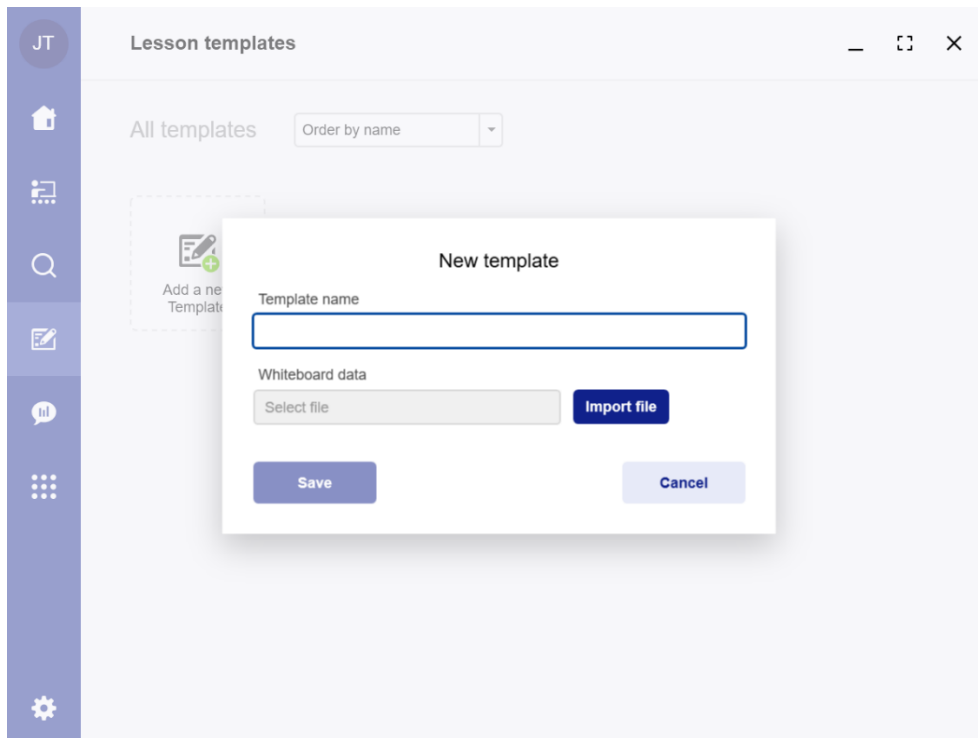
Oppituntimallien avulla voit luoda nopeasti haluamasi muotoisen oppituntisuunnitelman. Voit esimerkiksi käyttää tiettyjä taustavärejä, valokuvataustaa tai koulun logoa osana mallia.



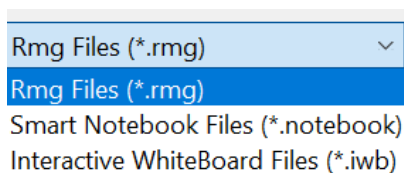
Valitse Lisää uusi malli -kuvake



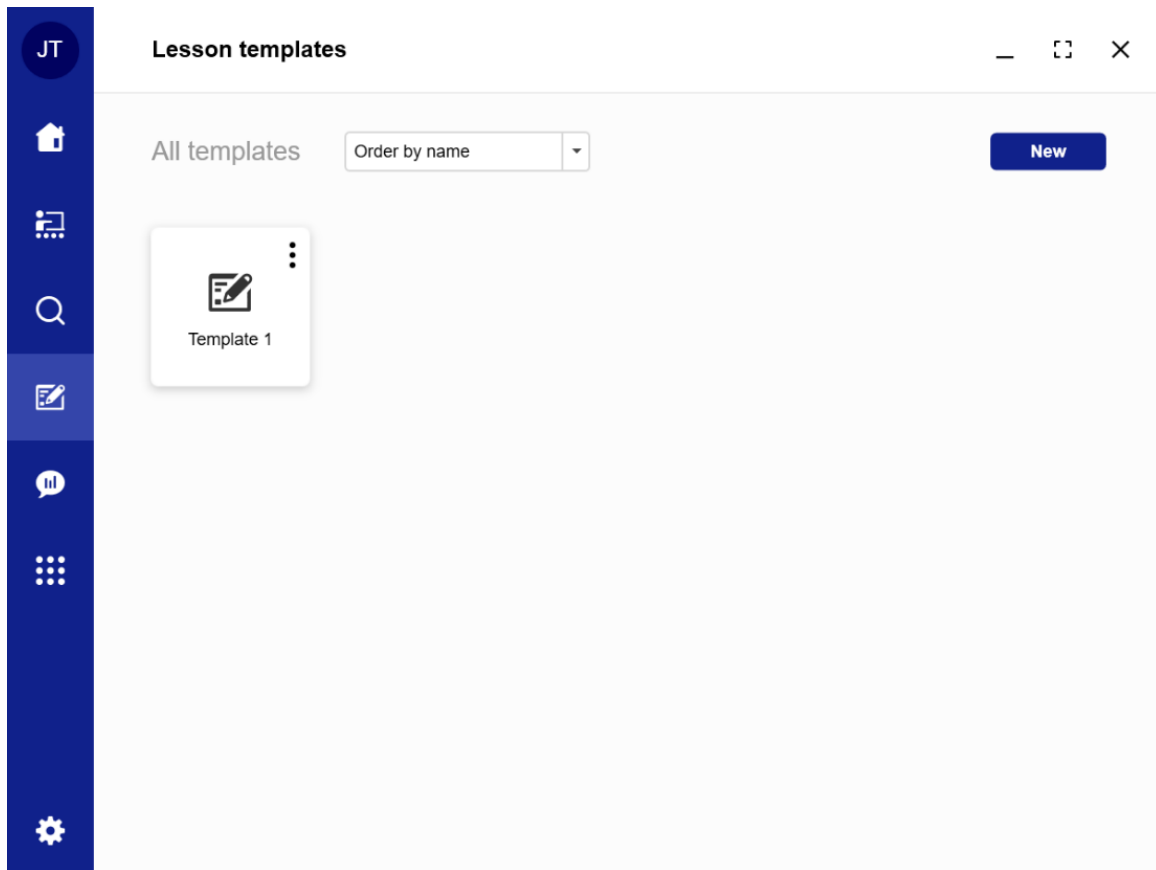
lisätäksesi mallin.



Kirjoita mallin nimi Mallin nimi -ruutuun ja valitse tuotava tiedosto napsauttamalla Tuo tiedosto -painiketta. Voit valita Rmg-tiedoston (oppituntien alkuperäinen GoBoard-tallennusmuoto), Smart Notebook -tiedoston tai IWB-tiedoston (Interactive WhiteBoard Files) välillä ja napsauttaa sitten "Tallenna".



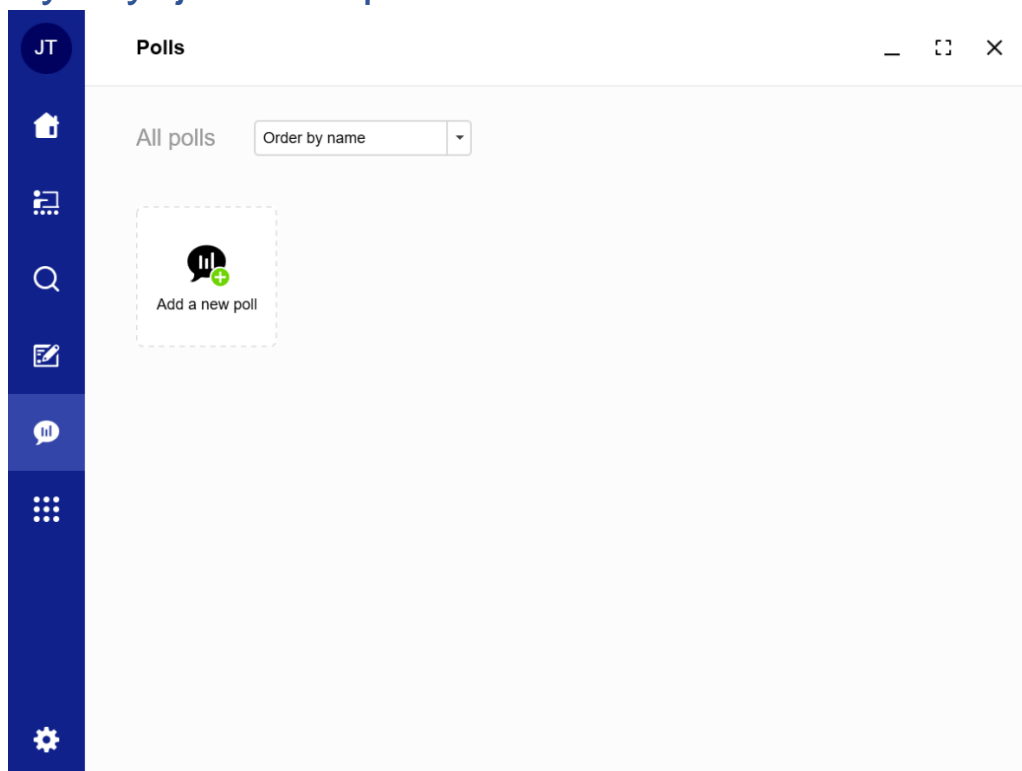
Malli voidaan avata, sitä voidaan muokata ja se voidaan poistaa milloin tahansa valitsemalla kolme pistettä oppitunnin kuvakkeen oikeassa yläkulmassa. Mallit voidaan järjestää nimen tai luomispäivän mukaan avattavasta valikosta.



Malli lisätään automaattisesti Oppituntimallit-osioon.

HUOMAA: Mallit tallennetaan automaattisesti, joten niiden sisällön tallentamiseksi ei ole painikkeita. Yksinkertaisesti sulje istunto, kun olet valmis.

Kyselyt ja tietokilpailut



Kyselyt-osion avulla voidaan luoda testejä, kyselyitä ja tietokilpailuja, joihin oppitunnille kumppanisovelluksen kautta yhdistetyt opiskelijat voivat vastata reaaliajassa.

Ennalta valmistellut kyselyt voidaan raahata ja pudottaa valkotalulle jakamisen helpottamiseksi opiskelijoiden kanssa, ja opettajat voivat nähdä oppilaiden etenemisen prosentteina. Kyselyn loputtua opettajat voivat luoda ja tarkastella kyselyraporttia nähdäkseen opiskelijoiden vastaukset. Kyselyt voidaan järjestää nimen tai luomispäivän mukaan alavetovalikosta. Raportit voidaan tarvittaessa jakaa opiskelijoiden kanssa valkotalun kautta.

Kyselyn luominen

Valitsemalla Kyselyt-kuvakkeen, voit lisätä kyselyn tai tarkastella olemassa olevia

kyselyitä. Luo uusi kysely napsauttamalla Lisää uusi kysely -kuvaketta .

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

Answers

☒ True

☐ False

Save **Cancel**

Kirjoita valitsemasi kyselyn nimi ruutuun ja kirjoita ensimmäinen kysymys valitsemalla Kysymys-ruutu. Avattavassa Kyselytyyppi-valikossa voit valita kyselytyypin. Tässä esimerkissä valitaan oletus "Totta/Tarua". Alla näet kuvat muista tämän valikon vaihtoehtoista.

The screenshot shows a 'New poll' dialog box within a 'Polls' application window. The dialog has a title bar with standard window controls. Inside, the 'Poll name' field contains 'Sun'. Below it, the 'Questions list' section shows a 'New question' button and an 'Add question' button at the bottom. To the right, the 'Question' field is empty, and the 'Poll order' is set to '1'. The 'Poll type' dropdown is set to 'True / False'. Under 'Answers', there are two options: 'True' with a green checkbox and 'False' with a grey checkbox. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. The background application window has a sidebar with icons for home, search, and settings, and a top bar with the letters 'JT'.

Voit valita erilaisia kyselytyyppejä: avoin vastaus, totta/tarua, monivalintakysymys, useampi vastaus ja kysely/mielipide.

Valitsemalla Avoin vastaus -vaihtoehdon opiskelija voi kirjoittaa vapaamuotoisen vastauksen. Totta/tarua- sekä monivalinta-vaihtoehdot antavat opiskelijan valita vain yhden oikean vastauksen. Useampi vastaus -vaihtoehtoa voidaan käyttää, kun on olemassa enemmän kuin yksi oikea vastaus, kysely/mielipide-vaihtoehtoa voidaan sen sijaan käyttää mielipiteen antamiseen opettajan johdattelemilla vastauksilla.

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

True / False

Answers

☒ True

☐ False

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polis

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple choice

Add answer

Answers

☒

☐

Poll order

1

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Analytics

Messages

Apps

Settings

Polis

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple answer

Add answer

Answers

☒

☒

Poll order

1

Save

Cancel

The screenshot shows a web application interface for creating a new poll. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, and other functions. The main window is titled 'Polls' and contains a 'New poll' modal. The modal has a 'Poll name' text input at the top. Below it is a 'Questions list' section with a blue header 'New question' and a large empty text area. At the bottom of this list is a blue 'Add question' button. To the right of the list are fields for 'Question' (text input), 'Poll order' (input with '1'), 'Poll type' (dropdown menu showing 'Poll / Opinion'), and an 'Add answer' button. Below these are two empty text inputs for 'Answers'. At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Napsauta Lisää kysymys -painiketta syöttääksesi kysymyksen ja valitse Kyselyjärjestys-ruutu, jos haluat muuttaa kysymyksen sijaintia kyselyssä.

Monivalinta-, **useampi vastaus-** ja **kysely/mielipide-vaihtoehtoja** varten **voidaan** lisätä vastausruutuja napsauttamalla kunkin vastauksen Lisää vastaus -painiketta.

Poista vastausruutu napsauttamalla Poista vastaus -kuvaketta  . Kun kysely on valmis, napsauta "Tallenna".

The screenshot shows a 'New poll' modal window. It has a sidebar on the left with icons for home, search, and settings. The main area contains a 'Poll name' input field, a 'Questions list' section with a 'New question' button, and a 'Question' input field with a 'Poll order' dropdown set to '1'. Below these is a 'Poll type' dropdown set to 'Poll / Opinion' and an 'Add answer' button. The 'Answers' section has three input fields, each with a delete icon. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

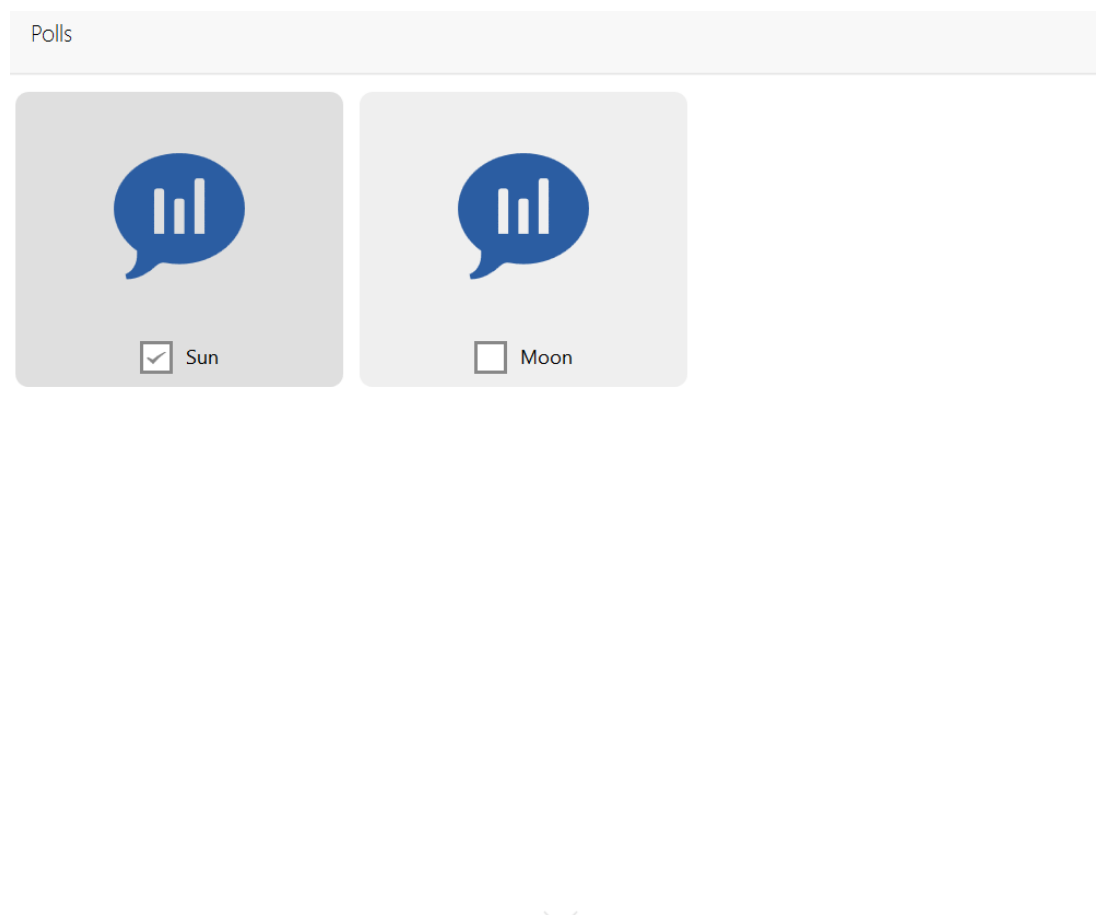
Kyselyä voidaan muokata tai se voidaan poistaa milloin tahansa valitsemalla kolme pistettä kyselykuvakkeen oikeassa yläkulmassa.

The screenshot shows the 'Polls' main view. It has a sidebar on the left with icons for home, search, and settings. The main area has a 'All polls' filter, an 'Order by name' dropdown, and a 'New' button. Below these is a card for a poll named 'Sun' with a speech bubble icon and a three-dot menu icon in the top right corner.

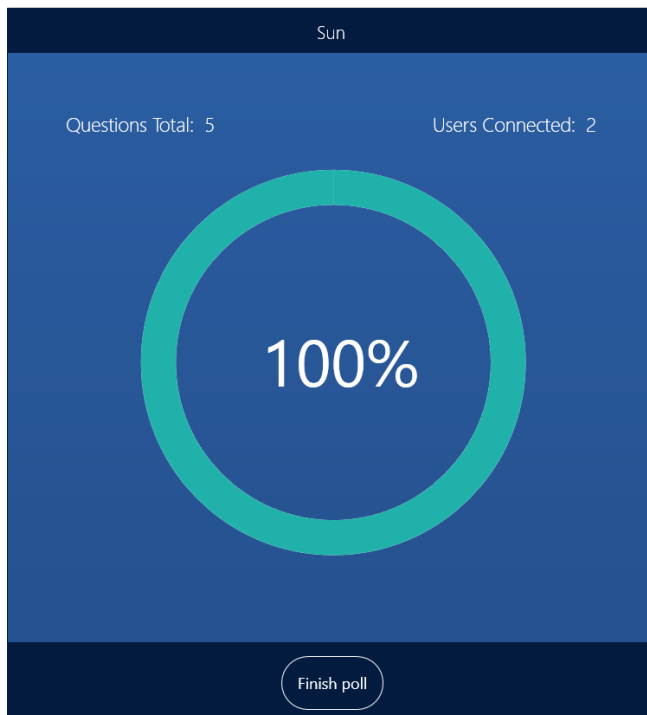
Napsauta "Uusi" luodaksesi lisää kyselyitä.

Kyselyiden ja kyselyraporttien näyttäminen

Kun kysely on luotu, opettaja voi valita kyselyn Kysely-osioista aloitettuaan oppitunnin. Valitse kysely napsauttamalla sitä ja raahaamalla se valkotalulle. Kysely avautuu automaattisesti, ja yhdistetyt opiskelijat näkevät laitteillaan pyynnön kyselyn täyttämisestä.



Kun istuntoon liitetyt opiskelijat vastaavat jokaiseen kysymykseen, opettaja näkee edistymispalkin. Opettaja voi luoda kyselyraportin, kun on painanut "Viimeistele kysely".



Opettaja voi valita Kooste-tyyppisen raportin, Yksityiskohtainen-tyyppisen raportin tai molemmat. Raportit voidaan tallentaa Istunto-kansioon tai voit valita kohdekansion. Napsauttamalla Istunto-kansiota ja sitten "Luo ja sulje", raportti luodaan automaattisesti kyseiseen kansioon.

Sun

Select the report type to generate:

☒ Aggregate

☒ Detailed

Select the report destination:

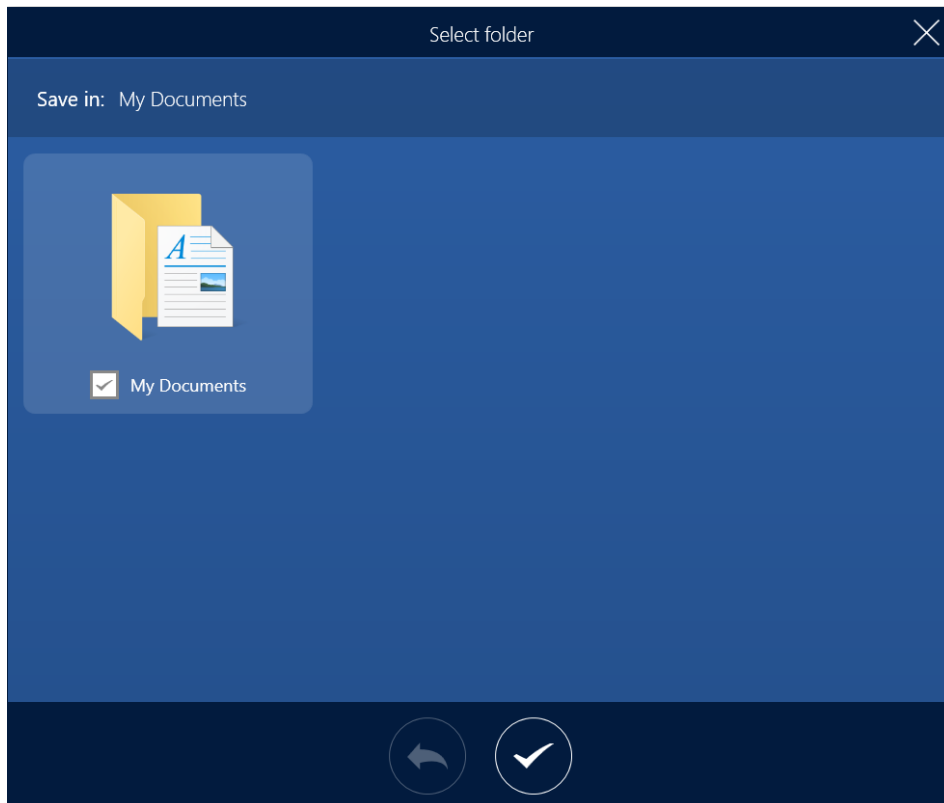
☐ Session folder

☒ Select the destination folder

Create and close Exit

Voit myös valita kohdekansion tietokoneeltasi raportin tallentamista varten. Voit esimerkiksi valita Omat tiedostot -kansion alla olevan kuvan mukaisesti.

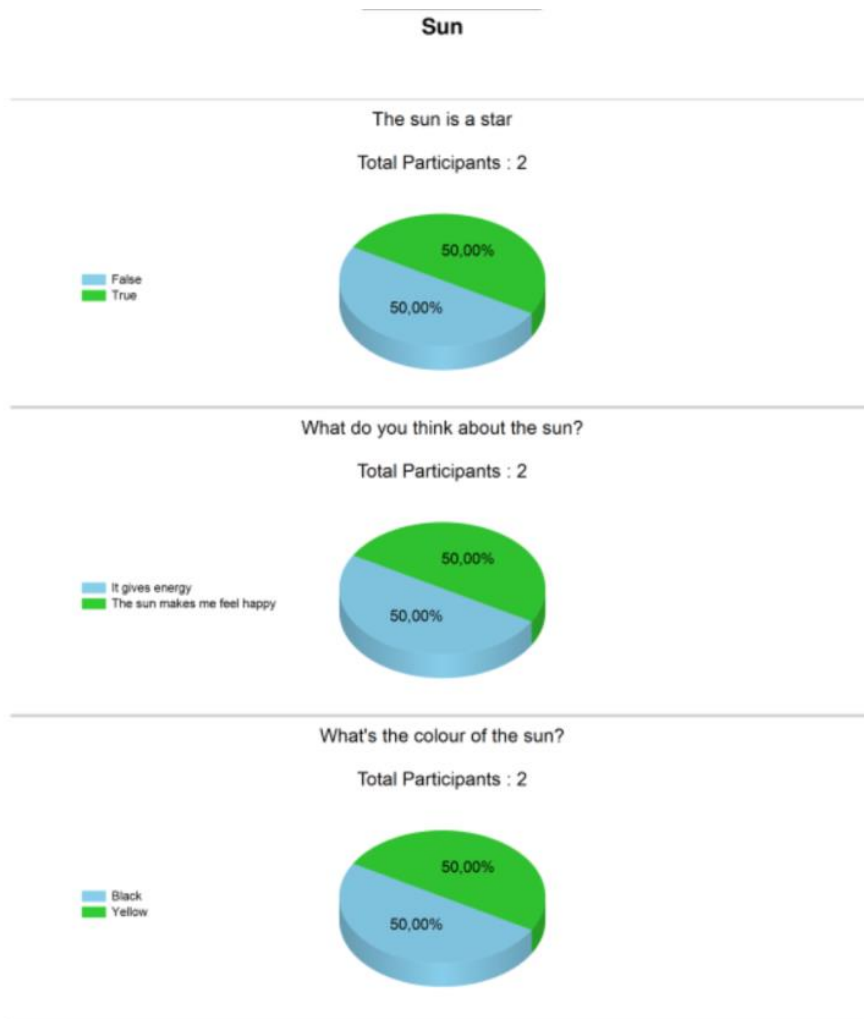
Tee näin valitsemalla Omat tiedostot -kansio ja napsauta tarkistustyökalua tallentaaksesi.



Kyselyn koosteraportti

Täällä on mahdollista nähdä osallistujien lukumäärä ja heidän vastauksensa.

Avoimen tekstivastauksen kysymystyyppin vastauksia ei sisällytetä koosteraporttiin.



Kyselyn yksityiskohtainen raportti

Täällä on mahdollista tarkastella kaikkia opiskelijoiden vastauksia. Alla olevassa esimerkissä on kaksi osallistujaa. Oikeat vastaukset ovat vihreitä ja väärät vastaukset punaisia. **Avoimet vastaukset** ja **kyselyt/mielipiteet** on esitetty mustalla.

Sun

Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

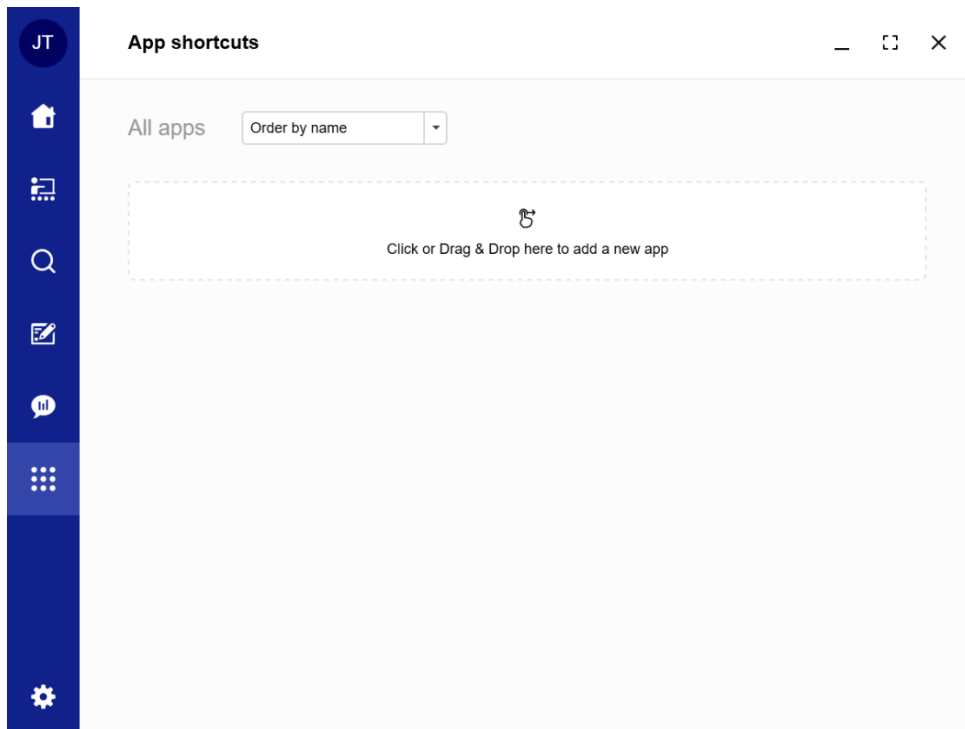
Sovelluksen pikakuvakkeet



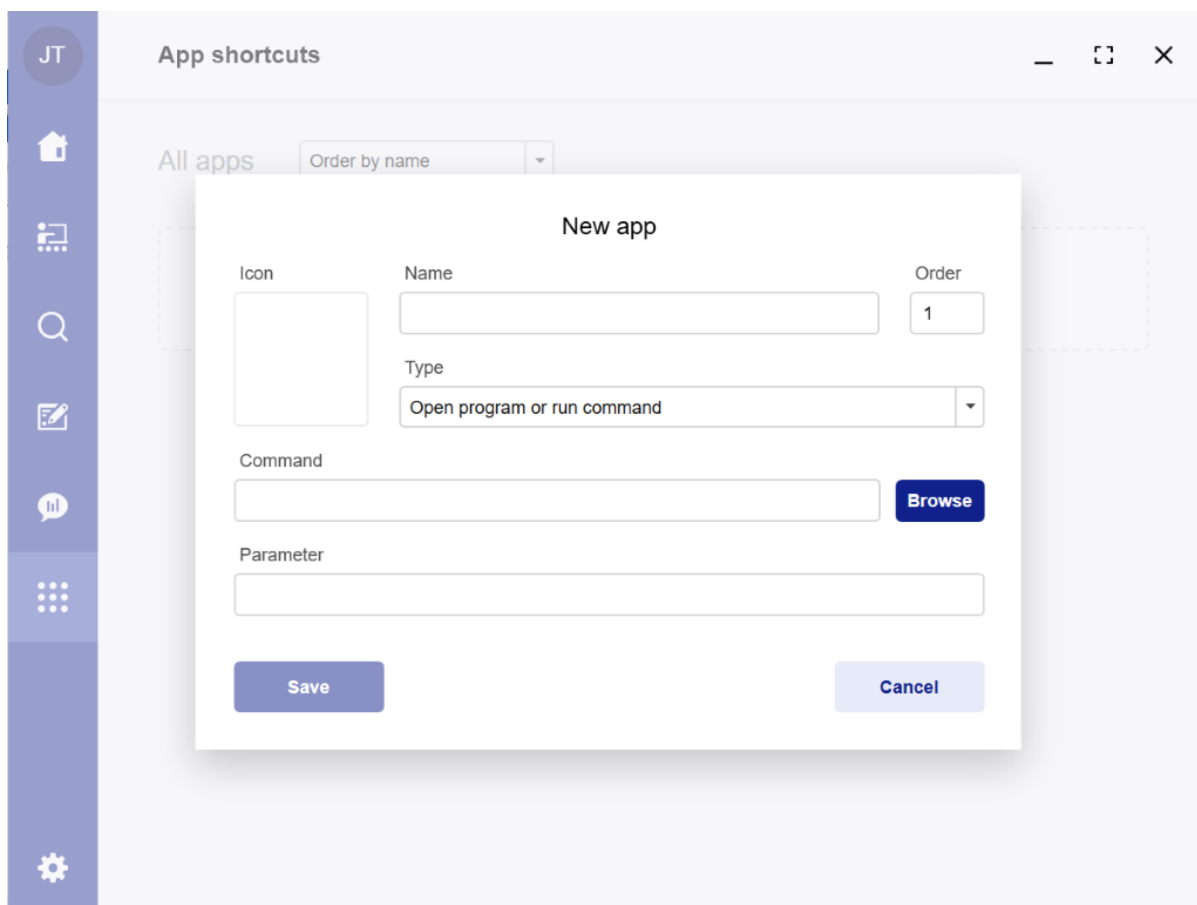
Opettajakonsolissa voit lisätä pikakuvakkeita usein käytettyihin sovelluksiin. Näin voit käyttää näitä sovelluksia poistumatta valkotauluistunnosta. Sovellusten pikakuvakkeet voivat sisältää esimerkiksi laskimen, kameran tai muita tietokoneellesi tallennettuja ohjelmia.



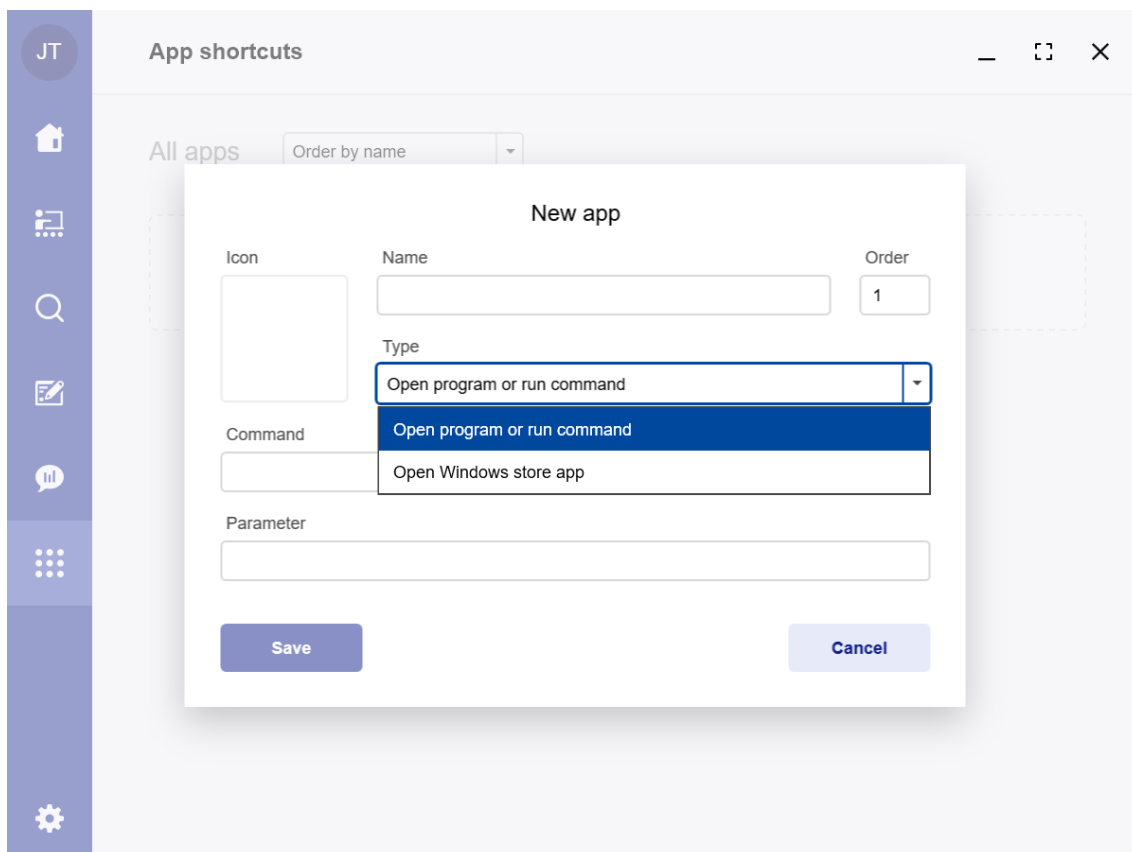
Napsauta Sovelluksen pikakuvakkeet -kuvaketta lisätäksesi uusia sovelluksia raahaamalla ja pudottamalla niitä laitteeltasi.



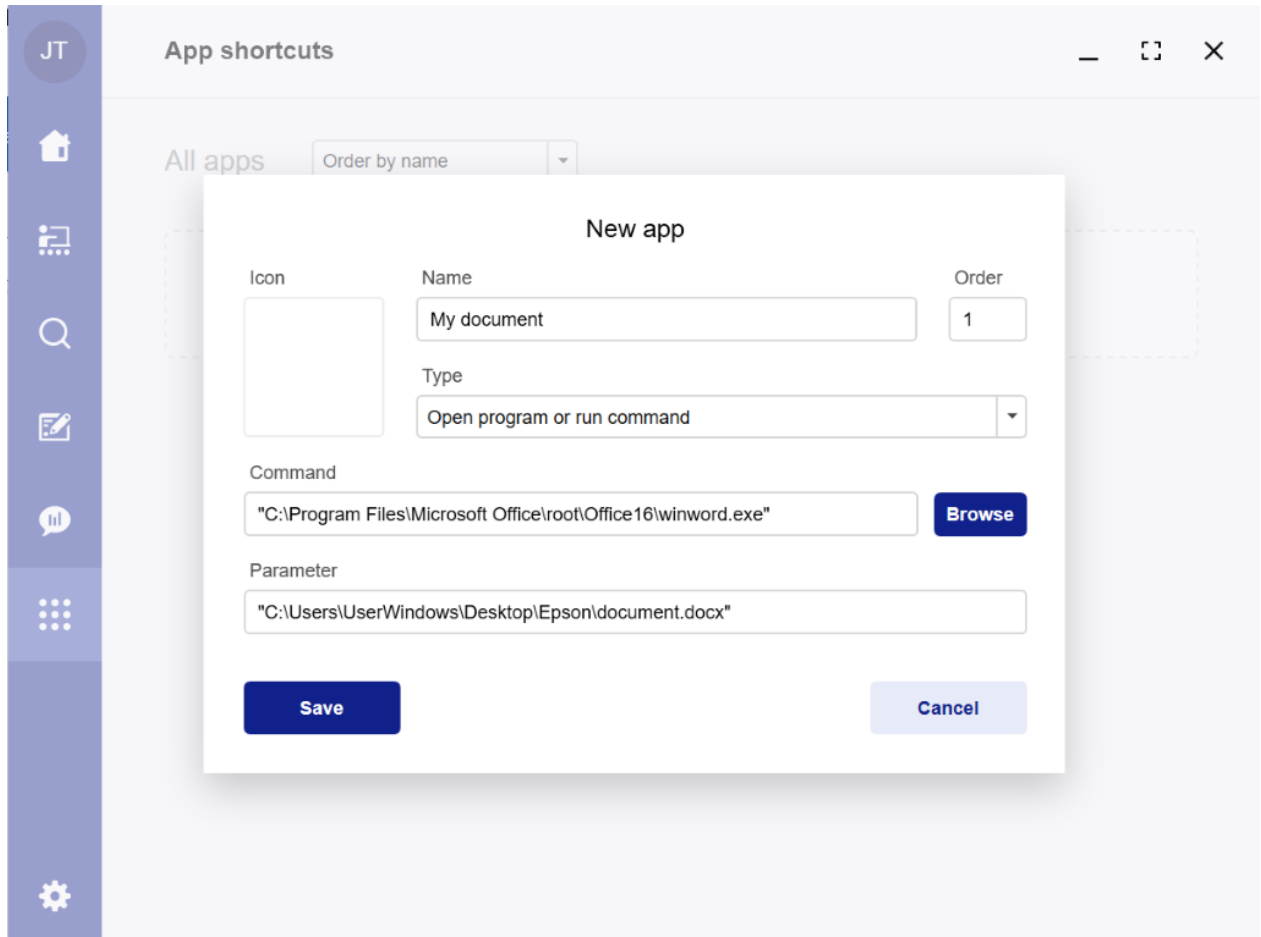
Voit lisätä sovelluksia ja tiedostoja. Jos haluat lisätä tiedoston sovelluksena, kuten Microsoft Word -tiedoston, sinun on tehtävä tämä manuaalisesti. Napsauta ruutua, joka on merkitty "Lisää tai raahaa ja pudota lisätäksesi uuden sovelluksen" -tekstillä, jolloin näyttöön ilmestyy ruutu, johon voit syöttää sovellustiedot manuaalisesti. Voit käyttää Uusi-painiketta, joka ilmestyy oikeaan yläkulmaan, lisätäksesi muita tiedostoja sovelluksina. Valitse sovelluksellesi nimi ja kirjoita se nimiruutuun.



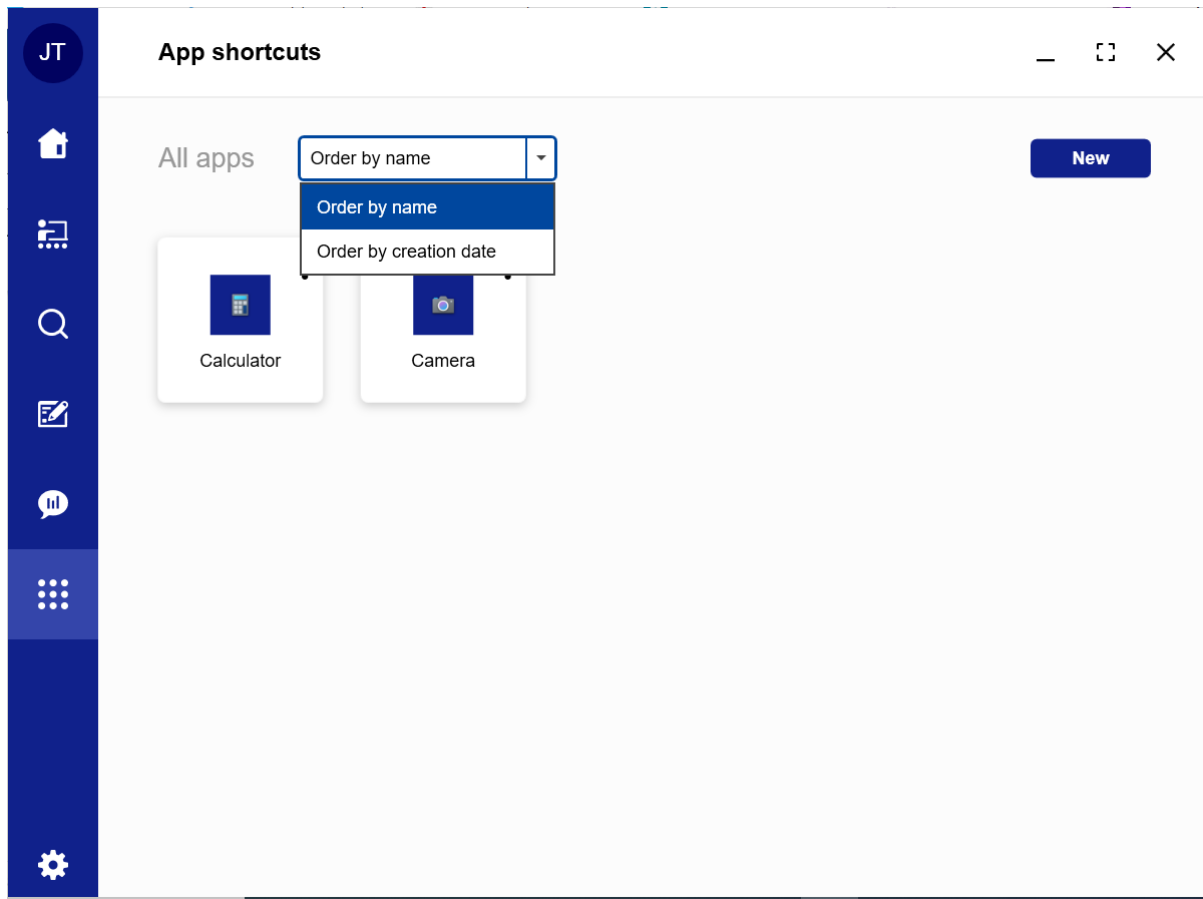
Valitse sitten avattavasta Tyyppi-valikosta "Avaa ohjelma tai suorita komento".



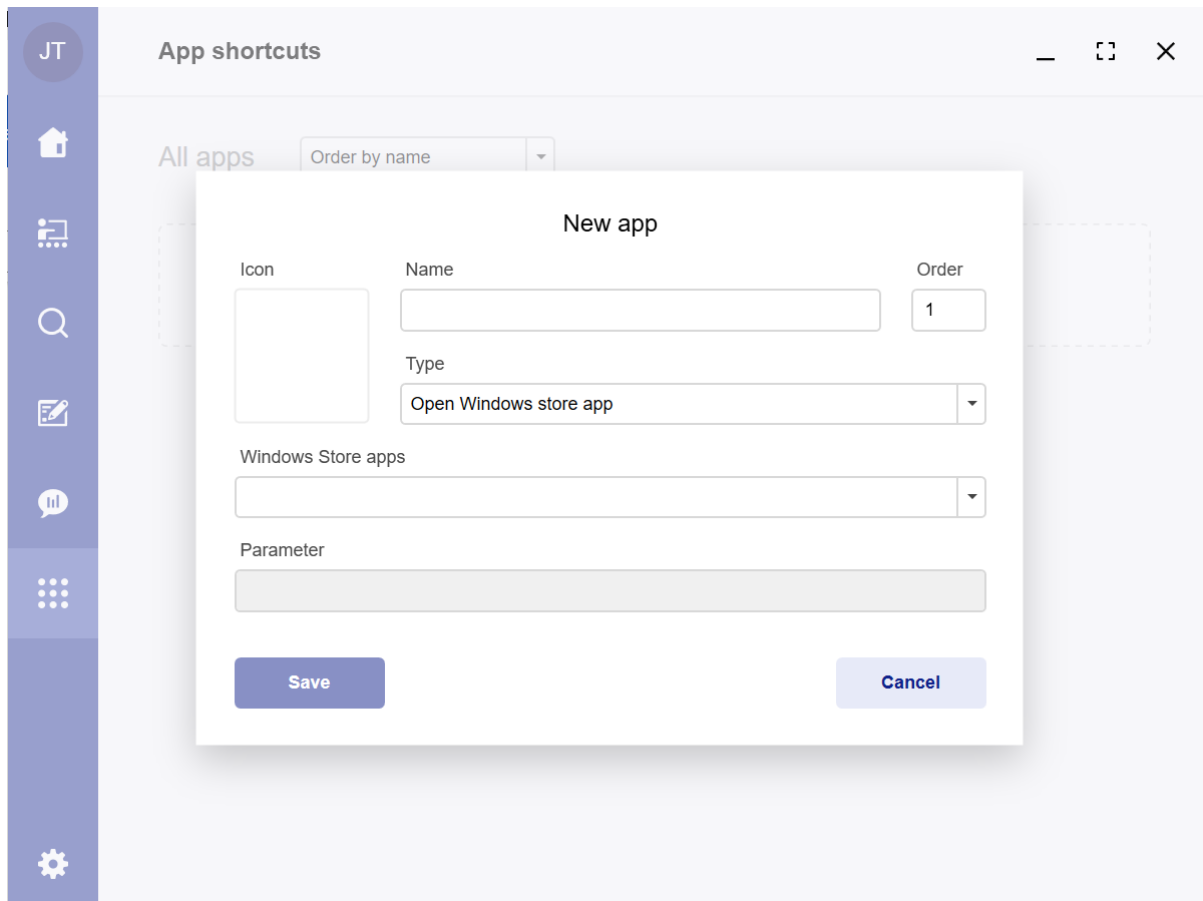
Kun ”Avaa ohjelma tai suorita komento” on valittu, voit valita ”Selaa” selataksesi laitettasi löytääksesi sovellustiedoston, joka lisätään komentopalkkiin. Parametririvin alle sinun on kirjoitettava manuaalisesti tietyn tiedoston, jota haluat käyttää, sijainti. Se on parametri.



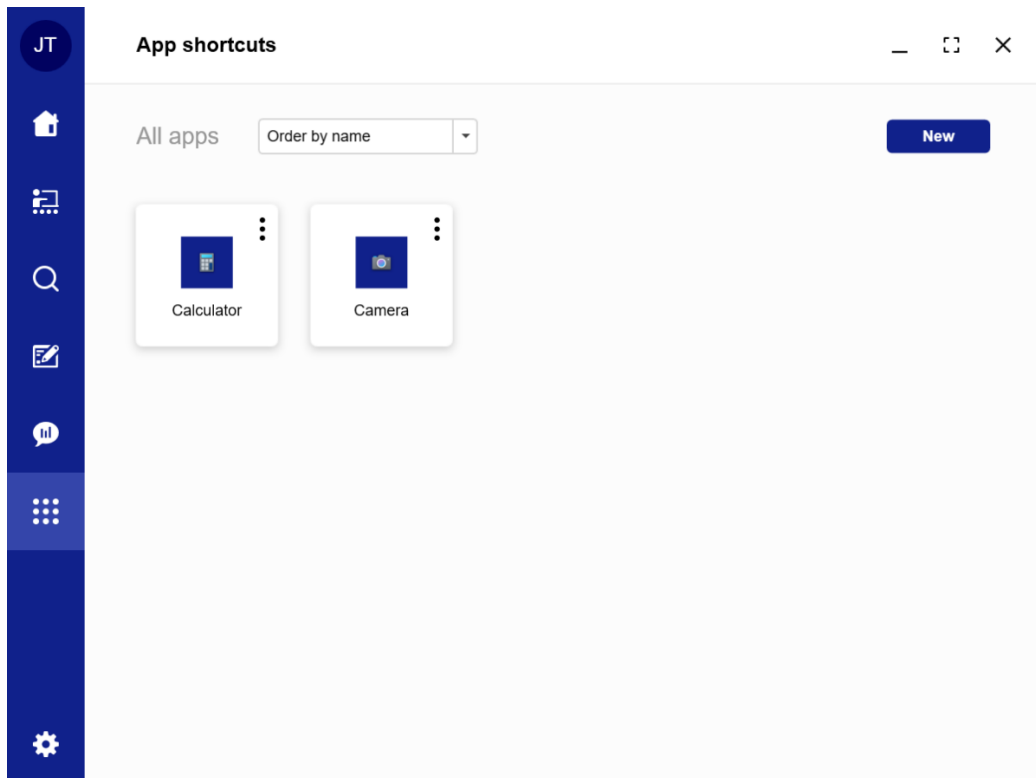
Voit myös lajitella useimmin käytetyt sovellukset sovelluksen nimen tai pikakuvakkeen luomispäivämäärän mukaan.



Jos haluat lisätä sovelluksen Windows-kaupasta, valitse sen sijaan Tyyppi-valikosta "Avaa Windows-kauppa-sovellus" ja ruutu nimeltä "Windows-kaupan sovellukset" avautuu avattavaan valikkoon. Valitse sovellus valikosta ja napsauta "Tallenna" lisätäksesi sovelluksesi.



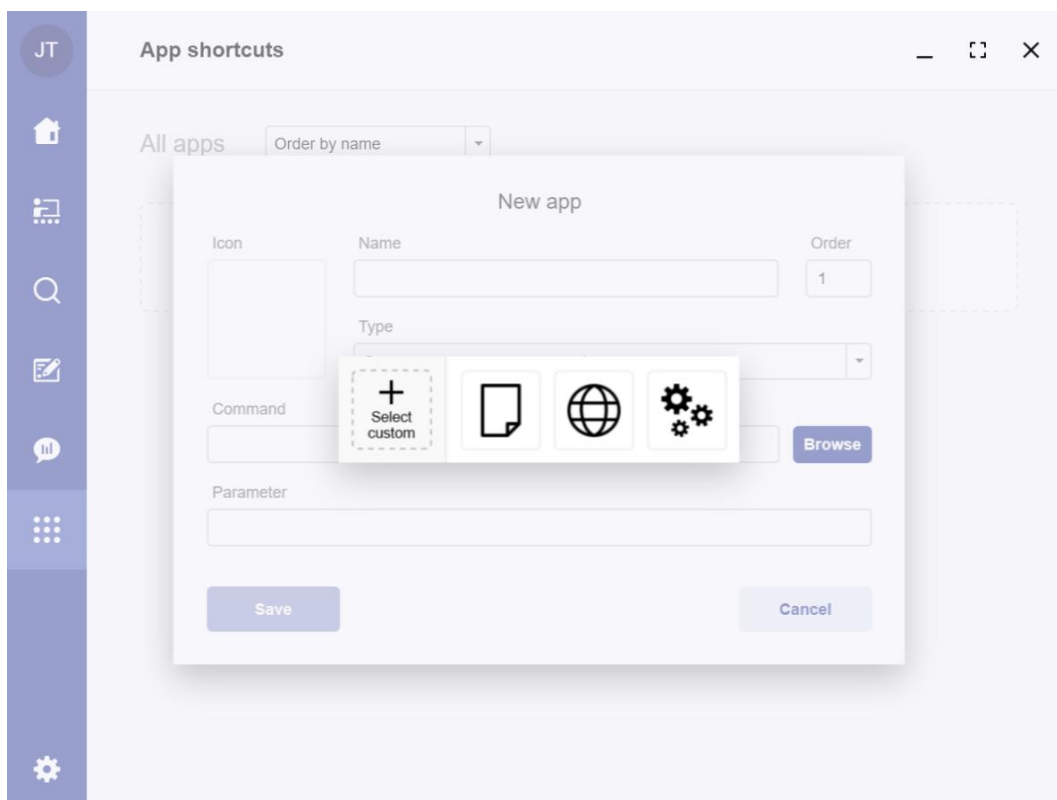
Esimerkkejä Windows-kaupasta lisättävistä sovelluksista ovat laskin ja kamera. Voit lisätä uusia sovelluksia valitsemalla Uusi-painikkeen. Sovellusta voidaan muokata tai se voidaan poistaa milloin tahansa valitsemalla kolme pistettä sovelluksen kuvakkeen oikeassa yläkulmassa.



Voit valita kuvakkeen sovelluksellesi valitsemalla näiden kolmen kuvakkeen



tai valitsemalla kuvakkeen laitteestasi valitsemalla "Valitse mukautettu".



HUOMAA: Sovellusten on avauduttava valkotalun eteen. Jos sovellukset avautuvat valkotalun taakse, tietokoneen uudelleenkäynnistys on suositeltavaa.

Asetukset



HUOMAA: Lue lisää toiminnon "**Vie**" käyttämisestä GoBoard-ohjelmiston opettajien asennusoppaasta Ohjelmiston jakelu -osiosta.

Avaa Asetukset-valikko napsauttamalla vasemmassa alakulmassa olevaa rataskuvaketta.

Opettajakonsolin sekä opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilan asetukset

Kuten asennusoppaassa (ja tässä asiakirjassa) mainitaan, voit asentaa sekä opettajakonsolin että keskittimen yhdelle tietokoneelle. Tässä

osassa käsitellään asetusten muuttamista, kun opettajakonsoli ja keskitin ovat samassa tietokoneessa.

Yleistä

Täällä voit valita kielen, suoritus- ja kansioasetukset.

Käyttöliittymän kieli

Oletuskieli on englanti. Voit valita seuraavista:

1. englanti (Iso-Britannia)
2. englanti (Yhdysvallat)
3. italia (Italia)
4. espanja (Espanja)
5. portugali (Portugali)
6. ranska (Ranska)
7. ranska (Kanada)
8. saksa (Saksa)
9. tanska (Tanska)
10. hollanti (Alankomaat)
11. suomi (Suomi)
12. norja (Norja)
13. ruotsi (Ruotsi).

Äänikomentojen kieli

GoBoard tukee:

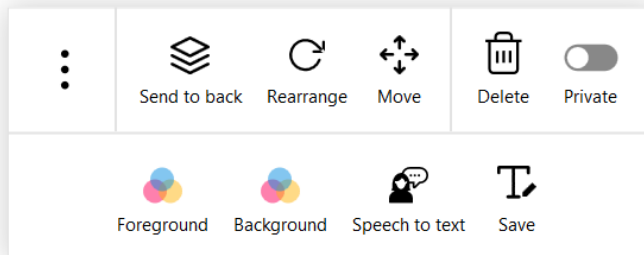
1. englanti (Iso-Britannia)
2. englanti (Yhdysvallat)
3. italia (Italia)
4. brasilianportugali (Brasilia)
5. saksa (Saksa)
6. espanja (Espanja)
7. ranska (Ranska)
8. japani (Japani)
9. mandariinikiina
10. yksinkertaistettu kiina

Asenna Windowsista haluamasi kielet näiden lueteltujen kielten joukosta, sulje ja avaa GoBoard uudelleen ja näet avattavasta valikosta laitteesta asennetut kielet.

Kun asennat nämä kielet käyttöjärjestelmään, ne näkyvät Äänikomentojen kieli - luettelossa.

Puheesta tekstiksi -kieli

Kun lisäät tekstiä valkotalulle, sinulla on mahdollisuus aktivoida komento "Puheesta tekstiksi".

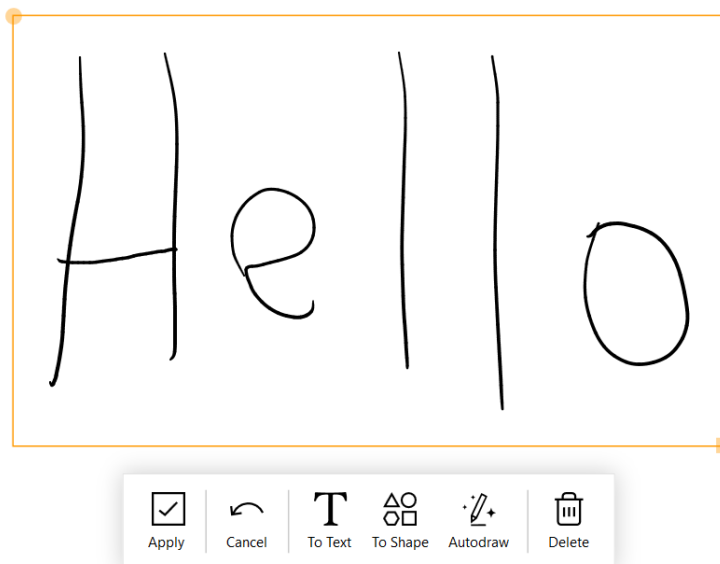


Type your text

Asenna haluamasi kielet Windowsista, sulje ja avaa GoBoard uudelleen ja avaa Puheesta tekstiksi -alasvetovalikosta laitteelta asennetut kielet.

Käsinkirjoituksen tunnistuskieli

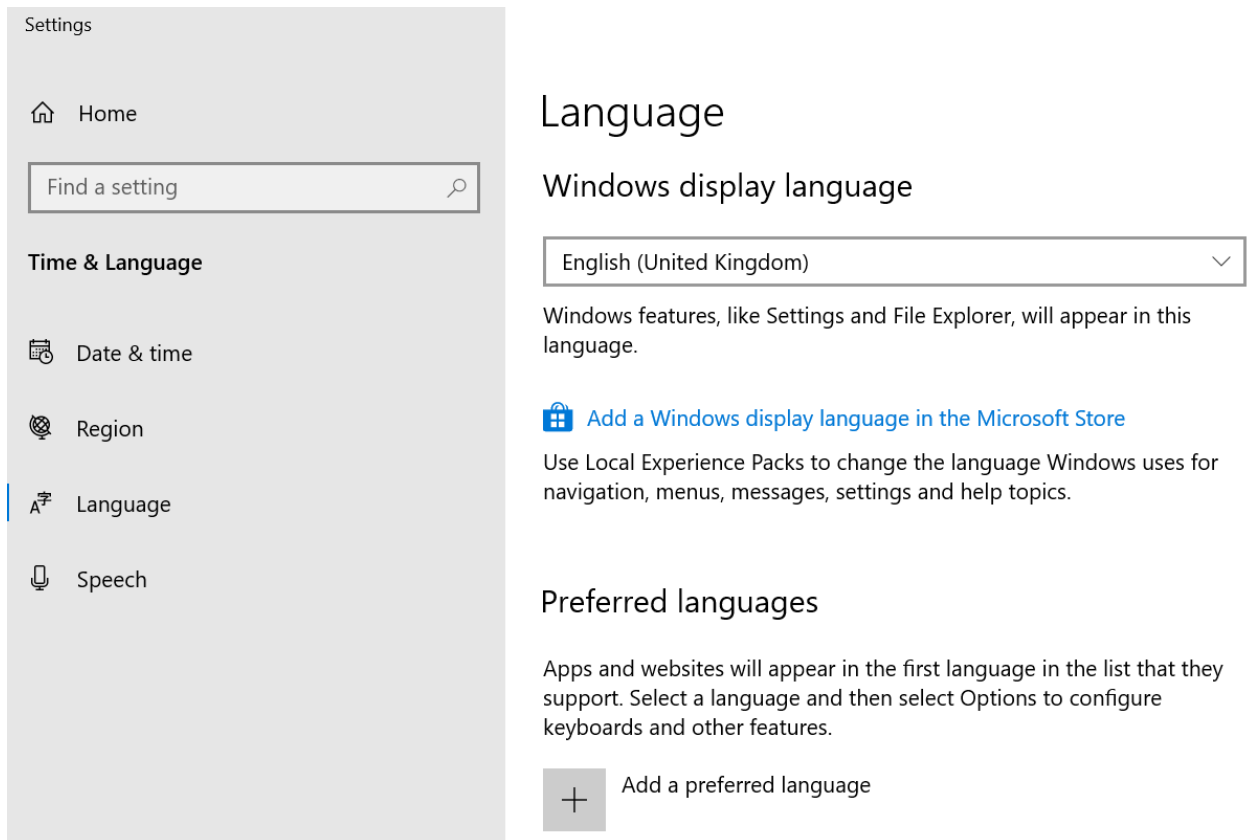
Kun piirrät taululle tekstin Vapaa valinta -vaihtoehdon avulla, sinulla on mahdollisuus muuntaa piirustus tekstiksi (Tekstiksi).



Sinun on asennettava Windows 10:n **kielipaketti** (järjestelmän äidinkielen/oletuskielen lisäksi), valittava siihen liittyvä **käsinkirjoitustoiminto** ja määritettävä haluamasi kieli **oletuskieleksi** Windows-käyttöliittymälle.

Valitse **Käynnistä-painike** ja valitse sitten **Asetukset > Aika ja kieli > Kieli**.

Kohdassa **Ensisijaiset kielet** valitse **Lisää ensisijainen kieli**.



Kohdassa **Asenna kieliominaisuudet** valitse **Käsinkirjoitus** valitsemallasi kielellä ja valitse sitten **Asenna**.

Install language features


Preferred language

Français (France) 

☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

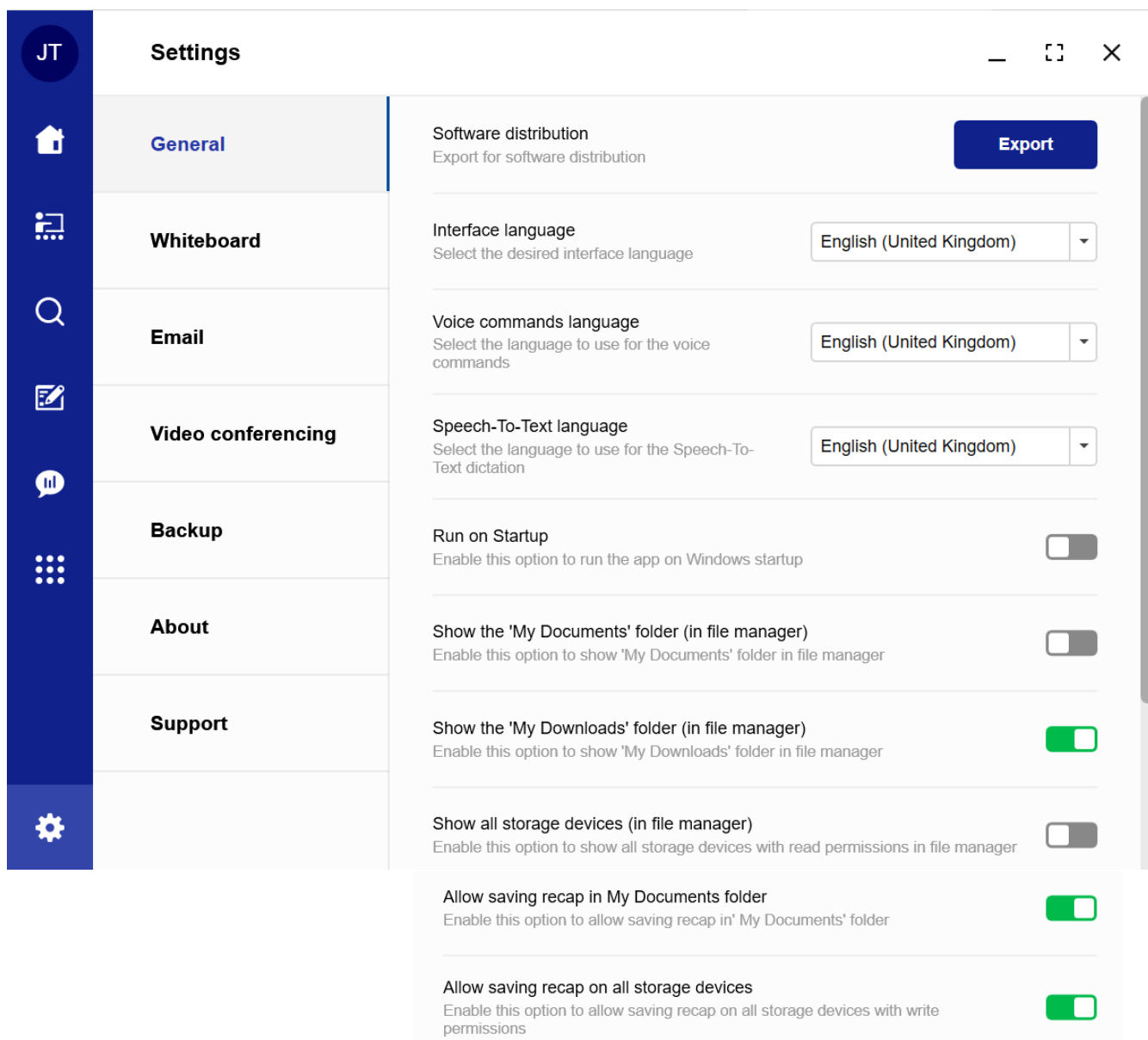
☐  Optical character recognition (1 MB)

[Choose a different language](#)

Install

Cancel

Opettajakonsoli



Opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätila

JT

Settings

Home

Whiteboard

Search

Notes

Chat

Grid

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

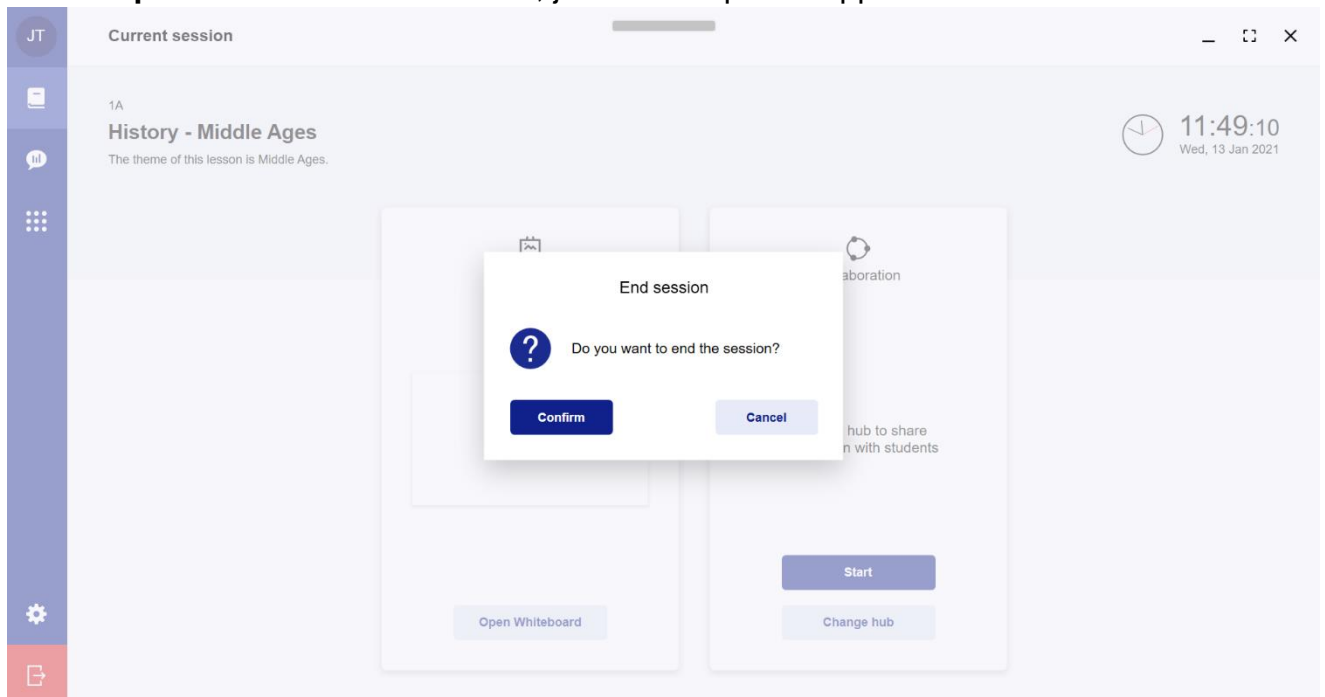
Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

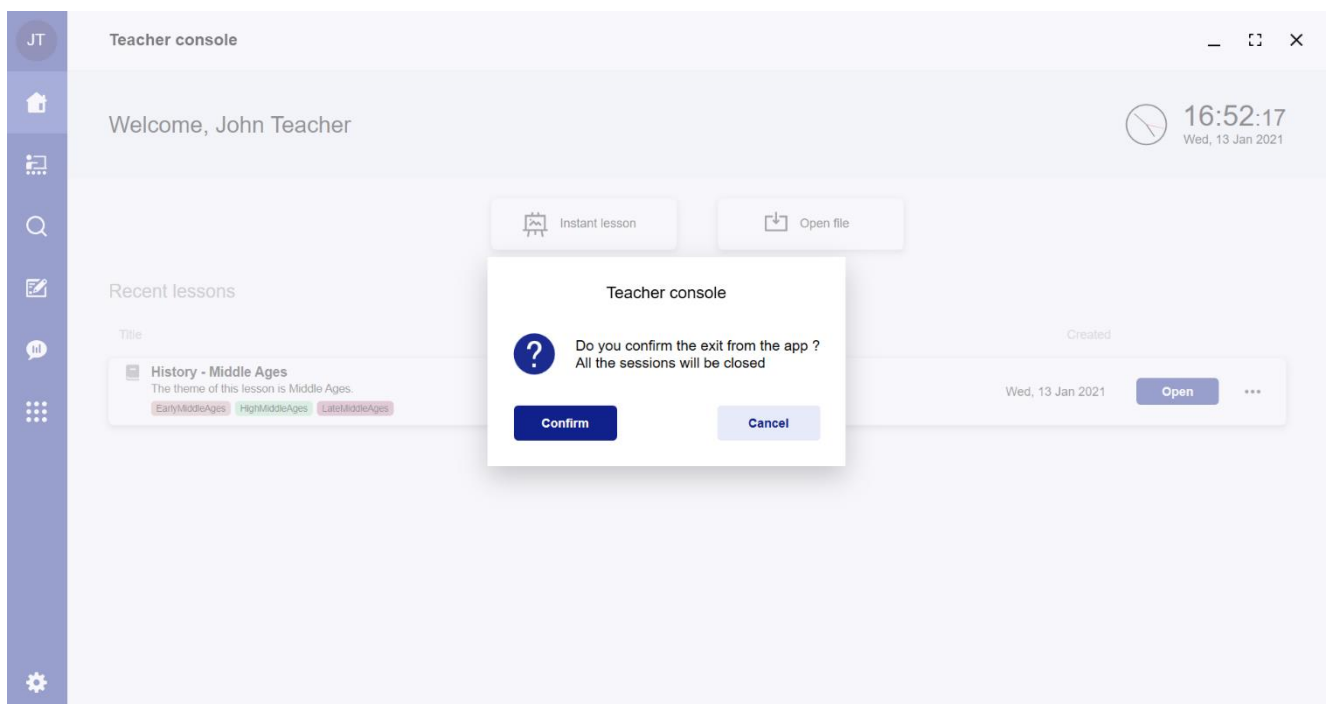
Nykyinen istunto: tämä kuvake on näkyvissä, kun oppitunti on käynnissä.



Lopeta istunto: valitse kuvake, jos haluat lopettaa oppitunnin.



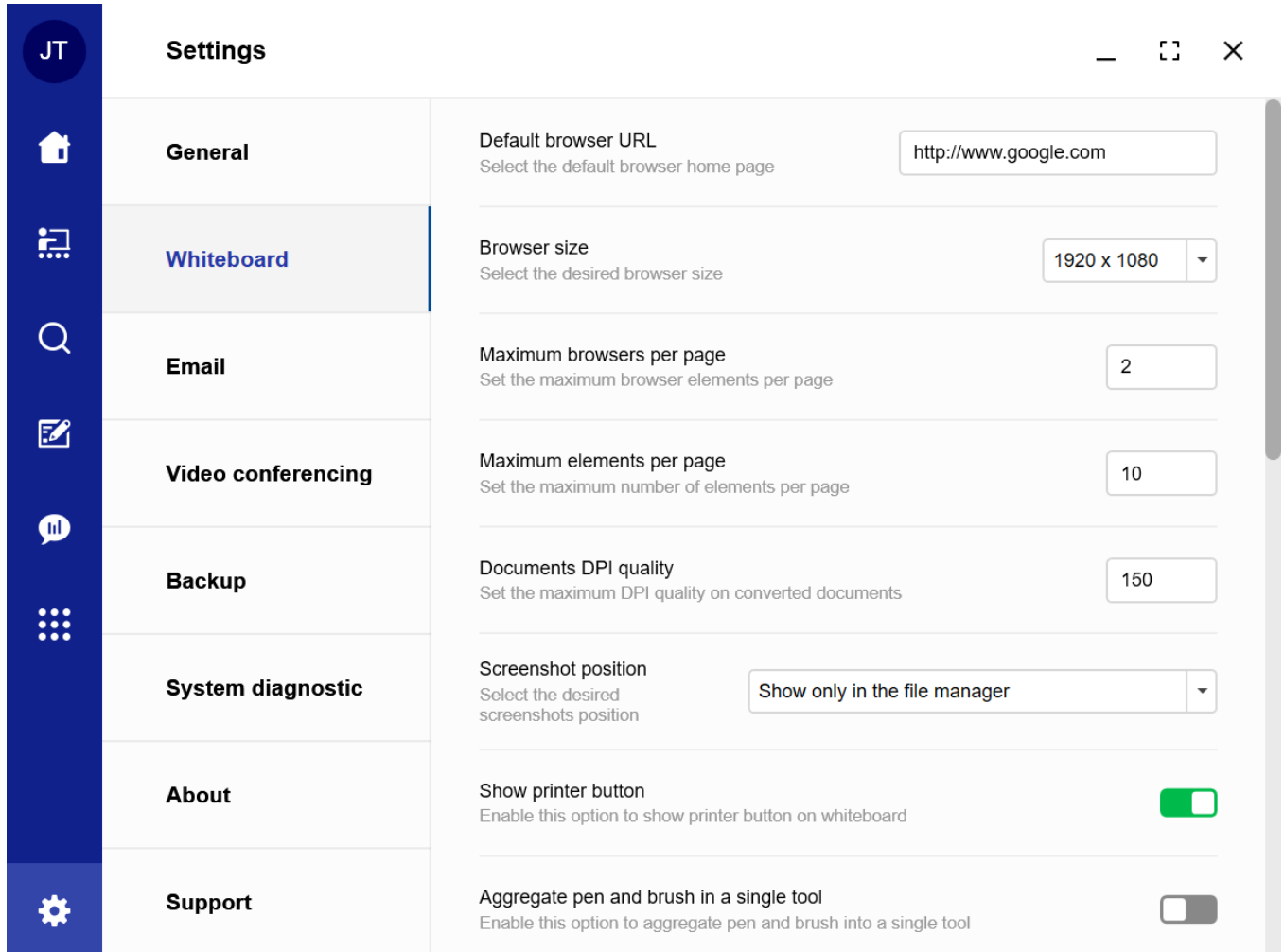
Sulje opettajan GoBoard-ohjelmisto: sulje opettajan GoBoard-ohjelmisto napsauttamalla oikeassa yläkulmassa olevaa X-painiketta. Sinua pyydetään vahvistamaan sulkeminen.



Valkotaulu

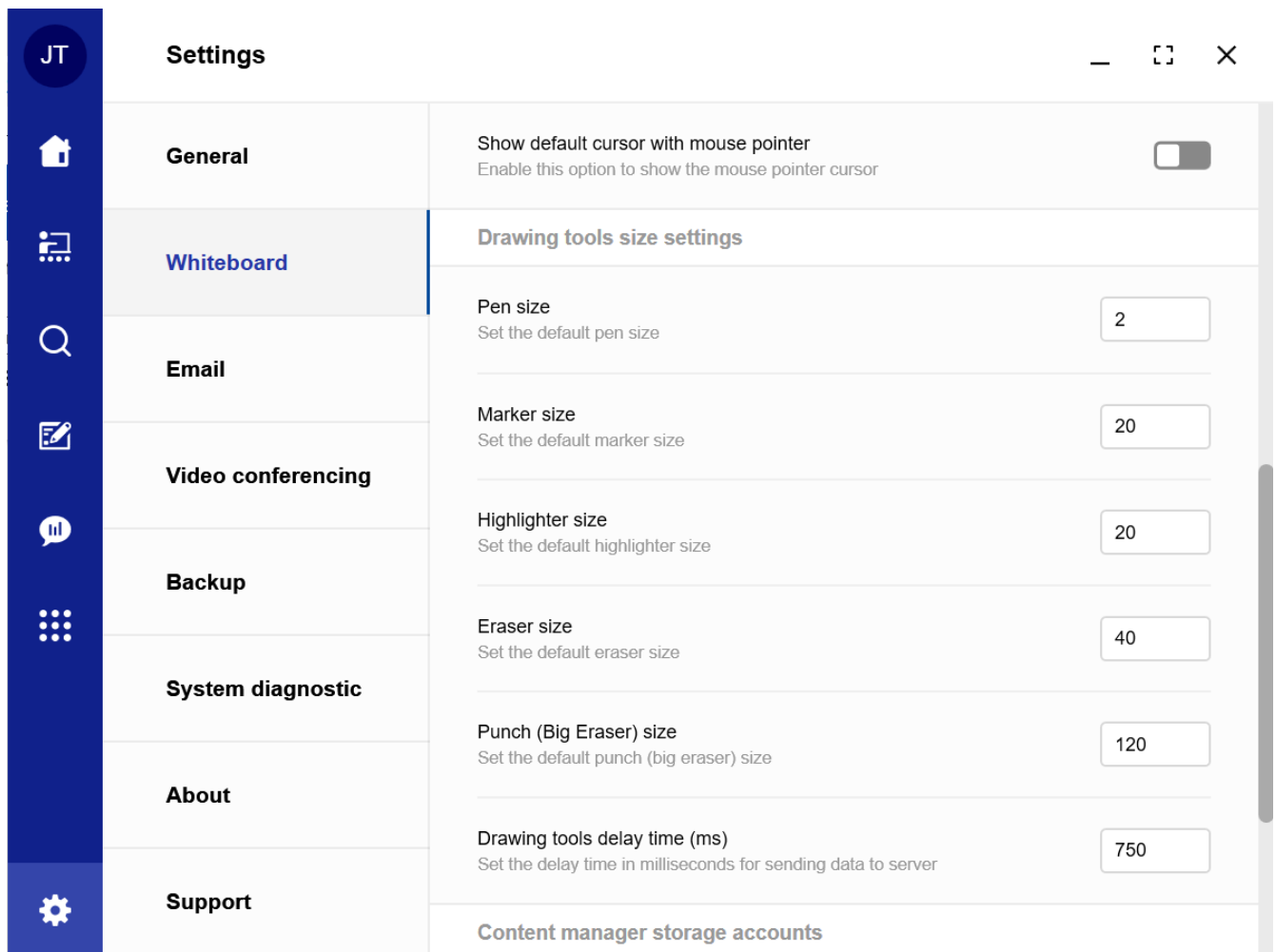
Pääätä **oletusselaimen** kotisivu kirjoittamalla sen **URL-osoite** ruutuun ja valitse sitten haluamasi selaimen koko alasvetovalikosta.

Alasvetovalikosta on myös mahdollista valita enimmäismäärä selaimia ja elementtejä sivua kohden, asiakirjojen näyttökoko/laatu (DPI) ja näyttökuvien sijainti.




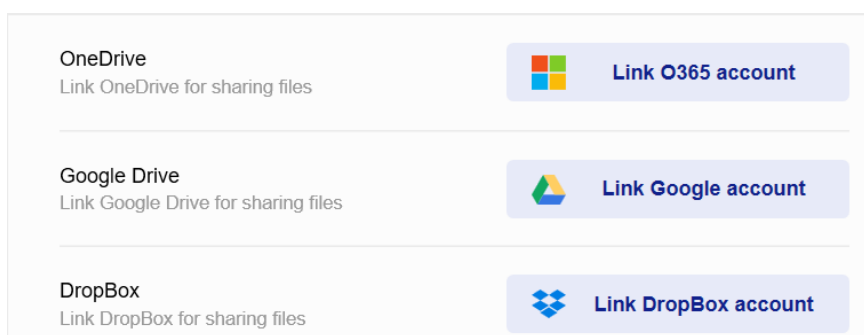
Category	Setting	Value
Settings	Default browser URL	http://www.google.com
	Browser size	1920 x 1080
	Maximum browsers per page	2
	Maximum elements per page	10
	Documents DPI quality	150
	Screenshot position	Show only in the file manager
	Show printer button	Enabled
	Aggregate pen and brush in a single tool	Disabled

Valitse piirtotyökalujen koko (kynä, tussi, korostuskynä, pyyhekumi, rei'itin) ja sen viiveaika.



Sen lisäksi, että voit tallentaa oppituntisuunnitelmat suoraan tietokoneellesi, voit myös halutessasi tallentaa tiedostot pilvipohjaiseen tallennuspaikkaasi. Tämä on erityisen hyödyllistä, jos keskitin ja opettajakonsoli sijaitsevat yhdessä tietokoneessa. Tiedostojen tallentaminen pilvitilillesi antaa sinun hallita tiedostoja paremmin, kun useita ihmisiä käyttää samaa GoBoard-järjestelmää. Voit liittää valitsemasi

pilvitallennustilan Sisällönhallinta-kohdan kautta  Piirustustyökalujen kokoasetukset kohdassa.



Sähköposti

Jos haluat yhdistää sähköpostin postilaatikkosi lähettääksesi koosteita suoraan GoBoardista, saatat joutua ottamaan yhteyttä verkko-/ IT-vastaavaan, joka suorittaa tämän toiminnon puolestasi.

SMTP-palvelin: kirjoita ruutuun kelvollinen SMTP-palvelin. Esimerkiksi: smtp-mail.outlook.com.

Oletussähköpostin lähettäjä: anna kelvollinen sähköpostiosoite.

Salasana: syötä Sähköpostin oletuslähettäjä -kenttään kirjoitetun sähköpostiosoitteen salasana.

Portti: syötä oikea portti.

Käytä SSL-yhteyttä: ota Käytä SSL-yhteyttä -merkintä käyttöön käyttääksesi SSL-yhteyttä (Secure Sockets Layer).

JT

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

SMTP server

Input here the SMTP server

Default email sender

Input here the default email sender

Password

Input here the email password

Port

Input here the smtp port

Use SSL

Enable this flag for using a SSL connection

☒

Test SMTP settings

Kun olet täyttänyt tiedot, napsauta "Testaa SMTP-asetuksia".

Jos syötetyt kirjautumistiedot ovat oikein, näet tämän viestin:

✔ Successfully connected

Test SMTP settings

Jos syötetyt kirjautumistiedot eivät ole oikein, näet tämän viestin:

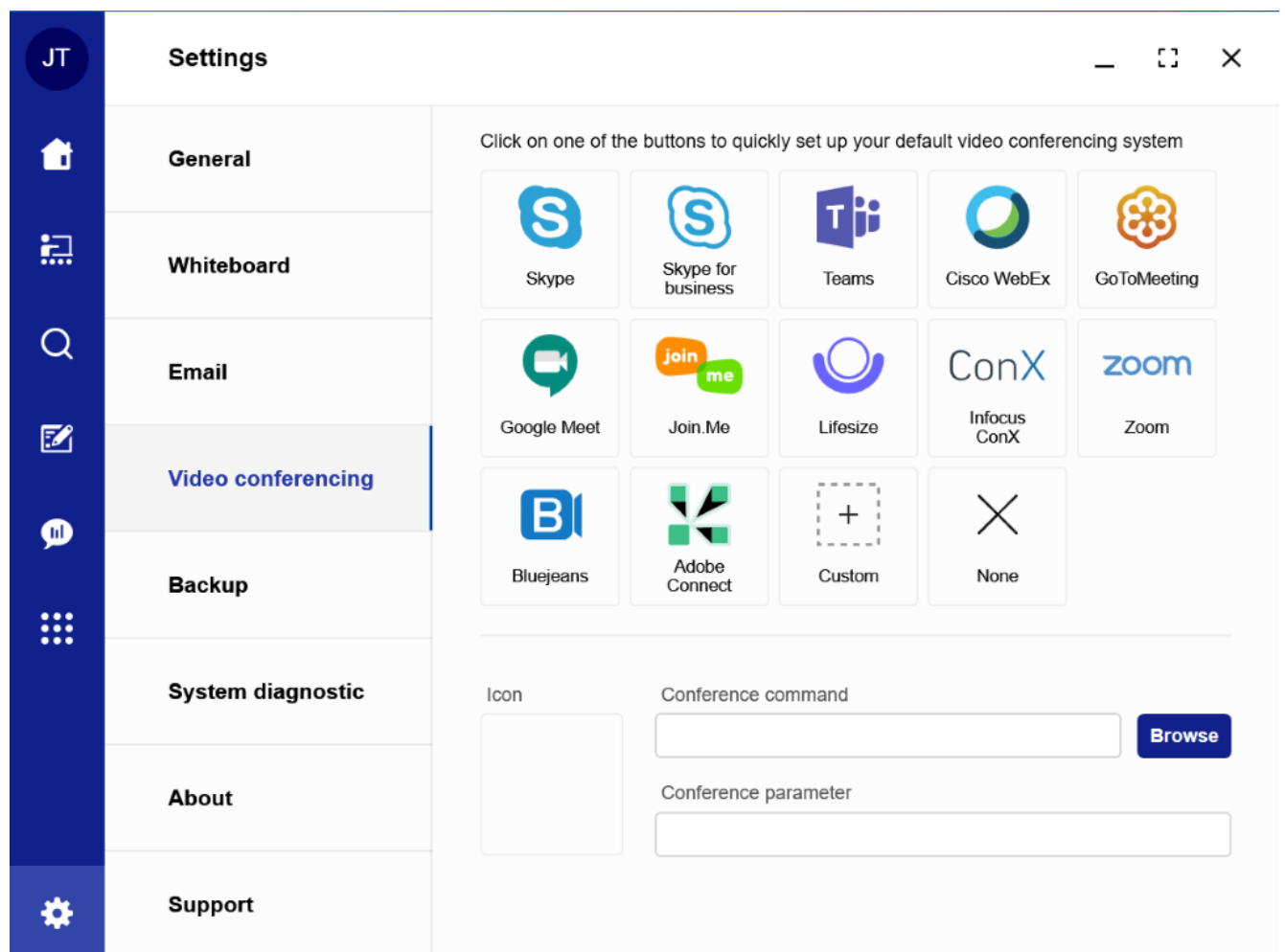
✖ Connection error

Test SMTP settings

Videoneuvottelu

GoBoard on yhteensopiva useimpien parhaimpien videoneuvotteluohjelmistosovellusten kanssa. Videoneuvottelutvälilehdellä voit luoda pikakuvakkeita suosikkineuvotteluratkaisuillesi. (Huomaa:

Videoneuvottelusovellukset saattavat edellyttää voimassa olevaa käyttäjälisenssiä/tiliä, joka ei sisälly GoBoardiin.)



Videoneuvottelujärjestelmä

Oletusvideoneuvottelujärjestelmän määrittämiseksi sinulla on kaksi vaihtoehtoa.

Videoneuvottelujärjestelmien käyttöönotto verkkolinkin kautta

Valitsemasi videoneuvottelujärjestelmä on käytettävissä vain verkkolinkin kautta.

Napsauta valitsemaasi videoneuvottelujärjestelmän kuvaketta

Videoneuvotteluasetukset-valikossa ja lisää Neuvottelukomento-ruutuun linkki profiiliisi valitsemassasi järjestelmässä. Alla on esimerkki GoToMeetingistä valittuna järjestelmänä.

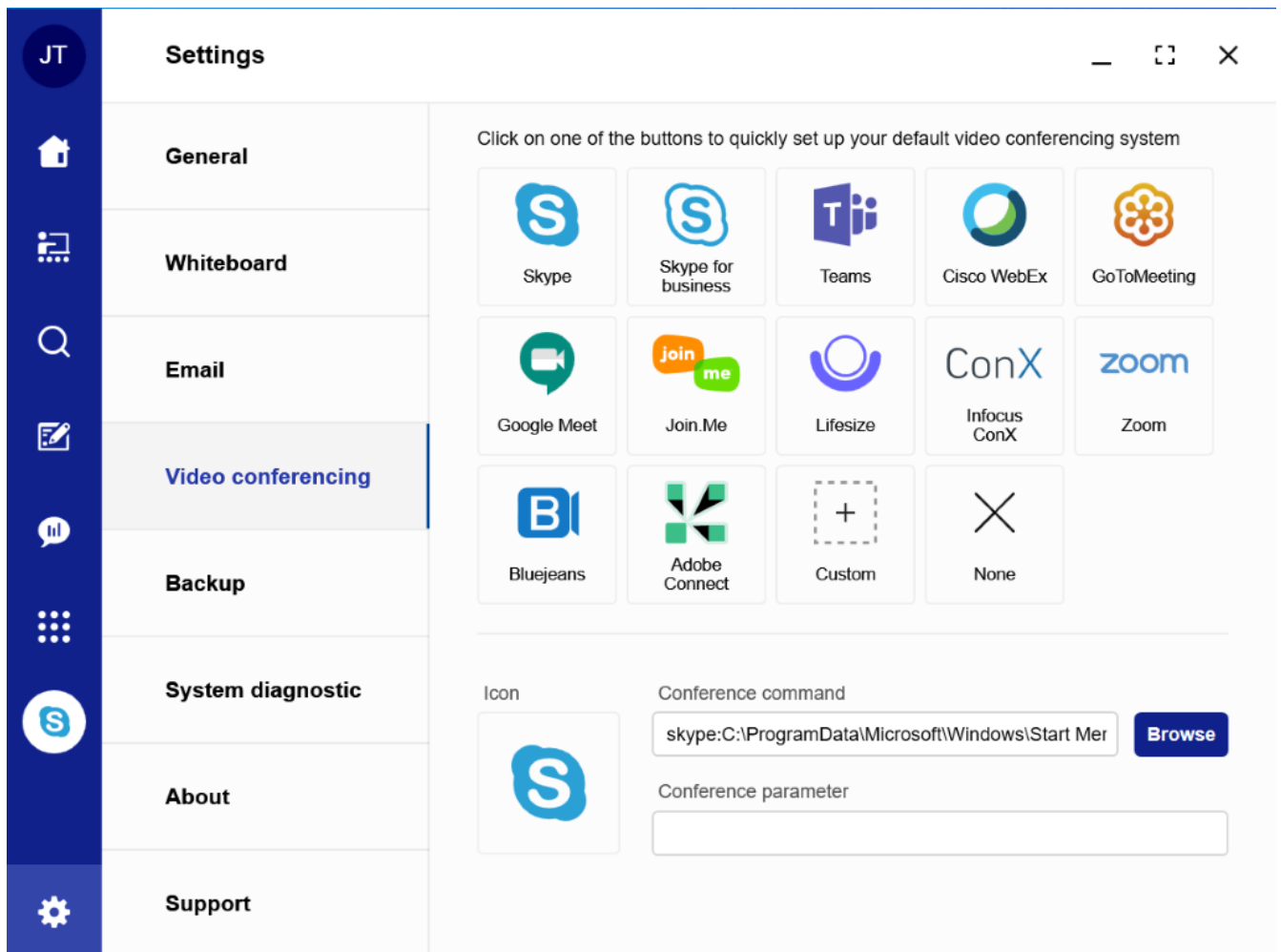
Laitteeseesi asennettujen videoneuvottelujärjestelmien käyttöönnotto

Valitsemasi videoneuvottelujärjestelmä on jo asennettu laitteellesi.

Napsauta valitsemaasi videoneuvottelujärjestelmän kuvaketta Videoneuvotteluasetukset-valikossa ja järjestelmän kuvake ilmestyy automaattisesti GoBoardin vasemmalla puolella olevaan valikkoriviin. Alla on esimerkki Skypesta valittuna järjestelmänä.

Huomaa: Valitsemasi videoneuvottelujärjestelmän tulee olla jo asennettuna laitteellesi.

Skype



Täällä voimme nähdä Skype-kuvakkeen Nykyinen istunto -valikosta.

JT

Current session

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

11:54:14
Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

Collaboration

Connect hub to share the session with students

Start

Change hub

Täällä voimme nähdä Skype-kuvakkeen valkotalulta.

HUOMAA: Yläosassa oleva harmaa palkki on työkalurivi. Käyttäjät voivat napsauttaa sitä nähdäkseen muut vaihtoehdot.



Avaa Skype napsauttamalla sen kuvaketta, jolloin sisäänkirjautumisruutu tulee näkyviin. Sisäänkirjautumisen jälkeen voit käyttää Skype-tiliäsi GoBoardin kanssa.

Skype



Welcome to Skype

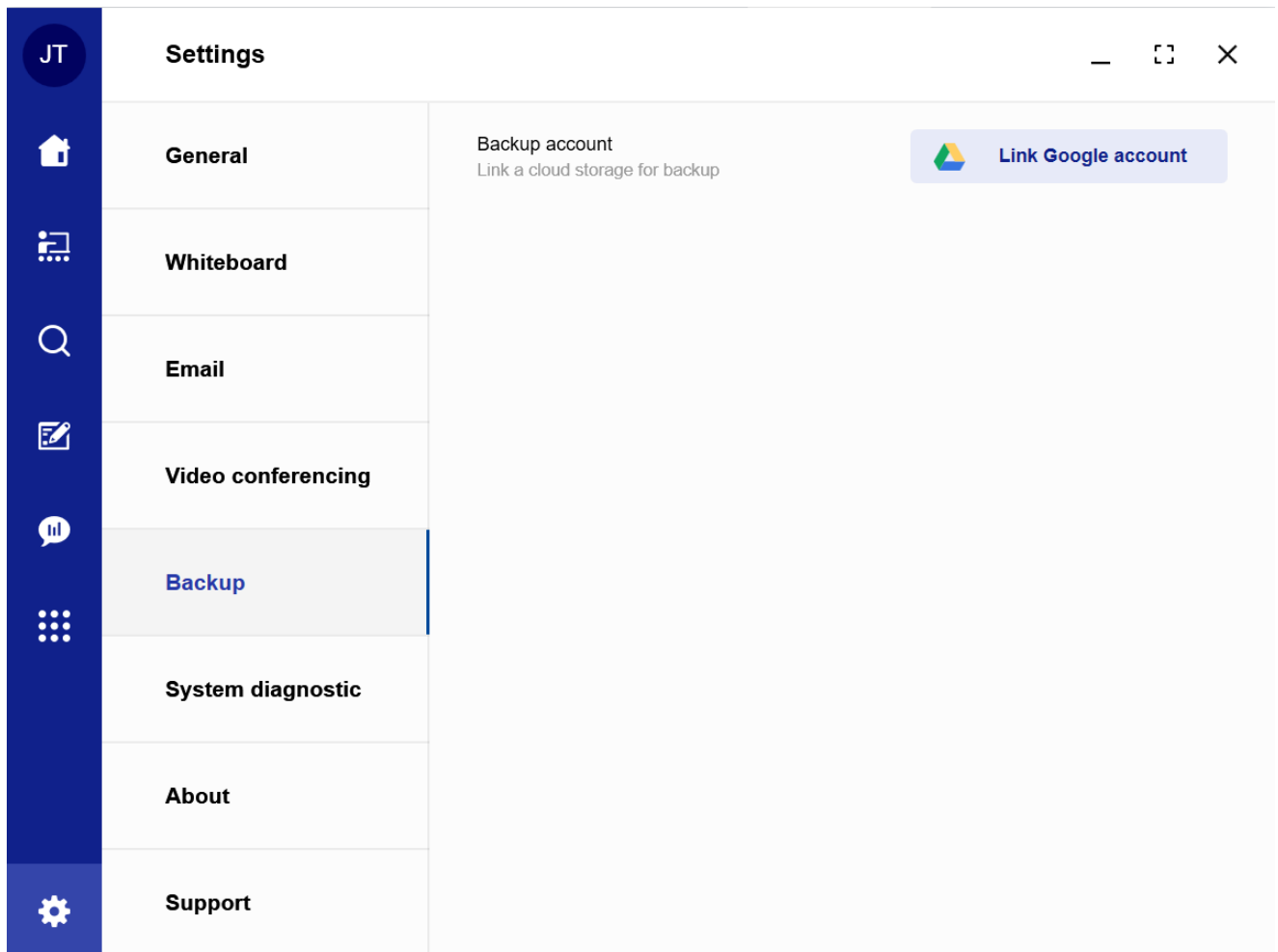
Free HD video and voice calls anywhere in the world.

Let's go

Ensisijainen videoneuvottelujärjestelmä avataan käyttäjälle, jotta tämä voi syöttää tilitietonsa (tarvittaessa).

Varmuuskopiointi

Napsauttamalla Varmuuskopiointi-välilehteä voit asettaa tiedostosi tallennettaviksi Google Drive -tilillesi.

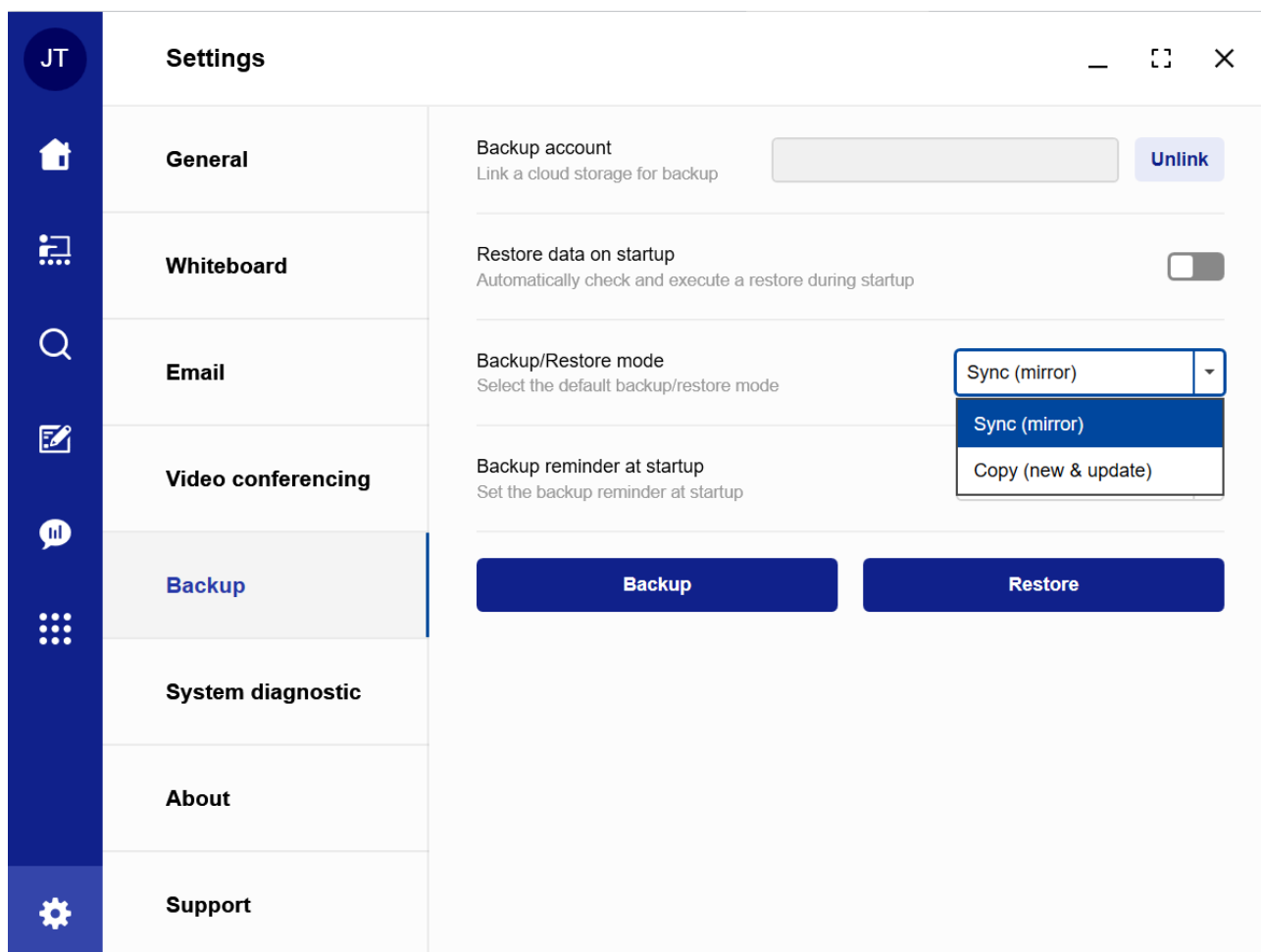


Varmuuskopiointi tallentaa tietoja, kuten oppitunteja, malleja ja kyselyitä.

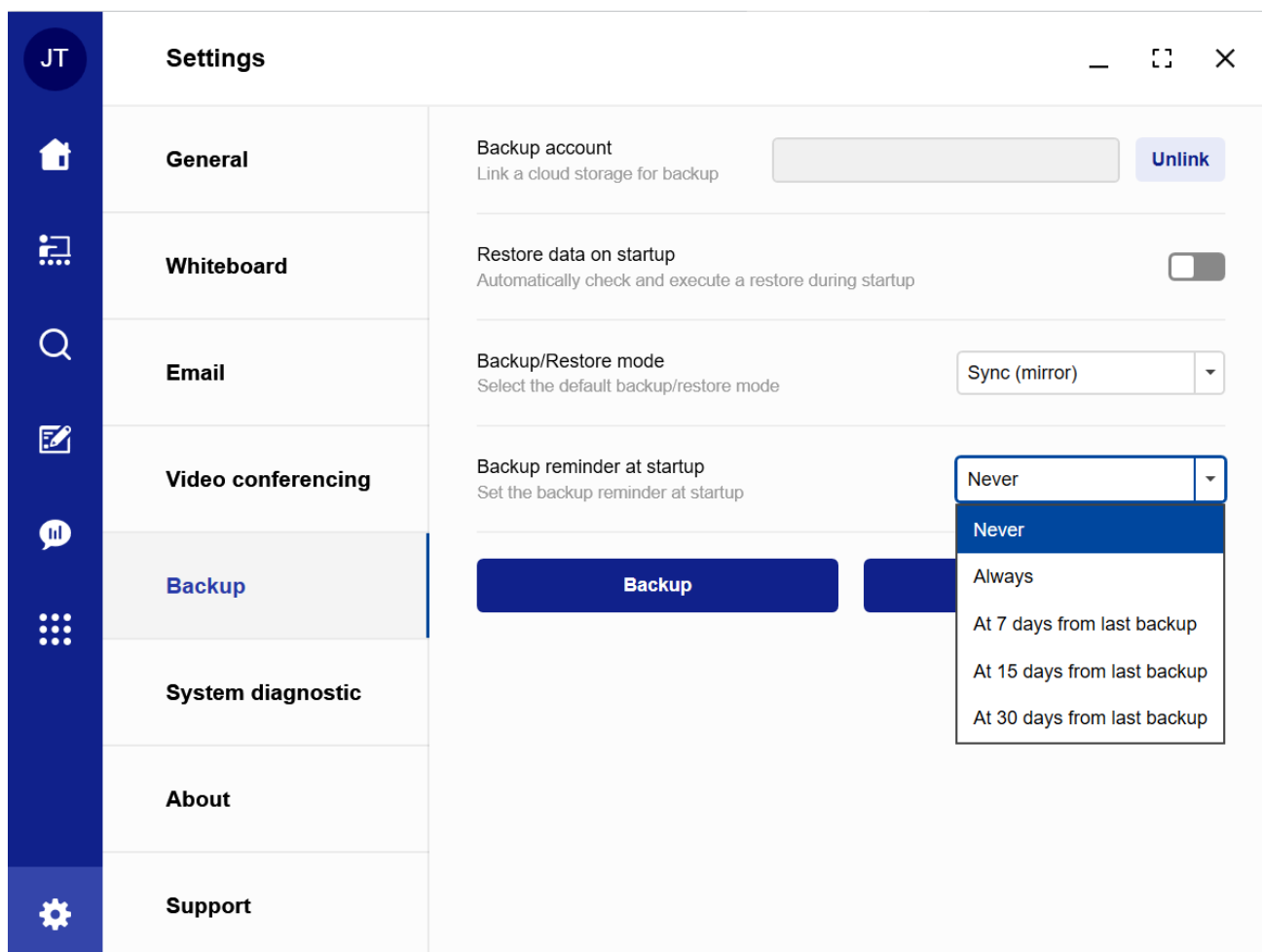
Napsauta avattavaa **Varmuuskopiointi-/palautustila** -valikkoa valitaksesi oletusarvoisen varmuuskopiointi-/palautustilan. Voit valita synkronoinnin (peilaus) tai kopiointin (uusi ja päivitys) välillä.

Synkronointi tarkoittaa, että kopio oppitunnistasi, malleistasi ja kyselyistäsi tallennetaan Google-tilillesi mahdollisten toimien kanssa. Jos esimerkiksi luot kaksi oppituntia GoBoardissa ja poistat yhden näistä, kun valitset Synkronoi, poistettua oppituntia ei ole Google-tililläsi.

Kopioi tarkoittaa, että kopio oppitunneistasi, malleistasi ja kyselyistäsi tallennetaan Google-tilillesi. Jos esimerkiksi luot kaksi oppituntia GoBoardissa, valitse "Synkronoi". Sitten synkronoinnin jälkeen poista toinen näistä oppitunneista GoBoardista. Sen jälkeen valitse "Kopioi", mutta poistettu oppitunti säilyy Google-tililläsi, koska oppitunnin poistaminen tapahtui sen jälkeen, kun molemmat oppitunnit oli synkronoitu tilillesi.



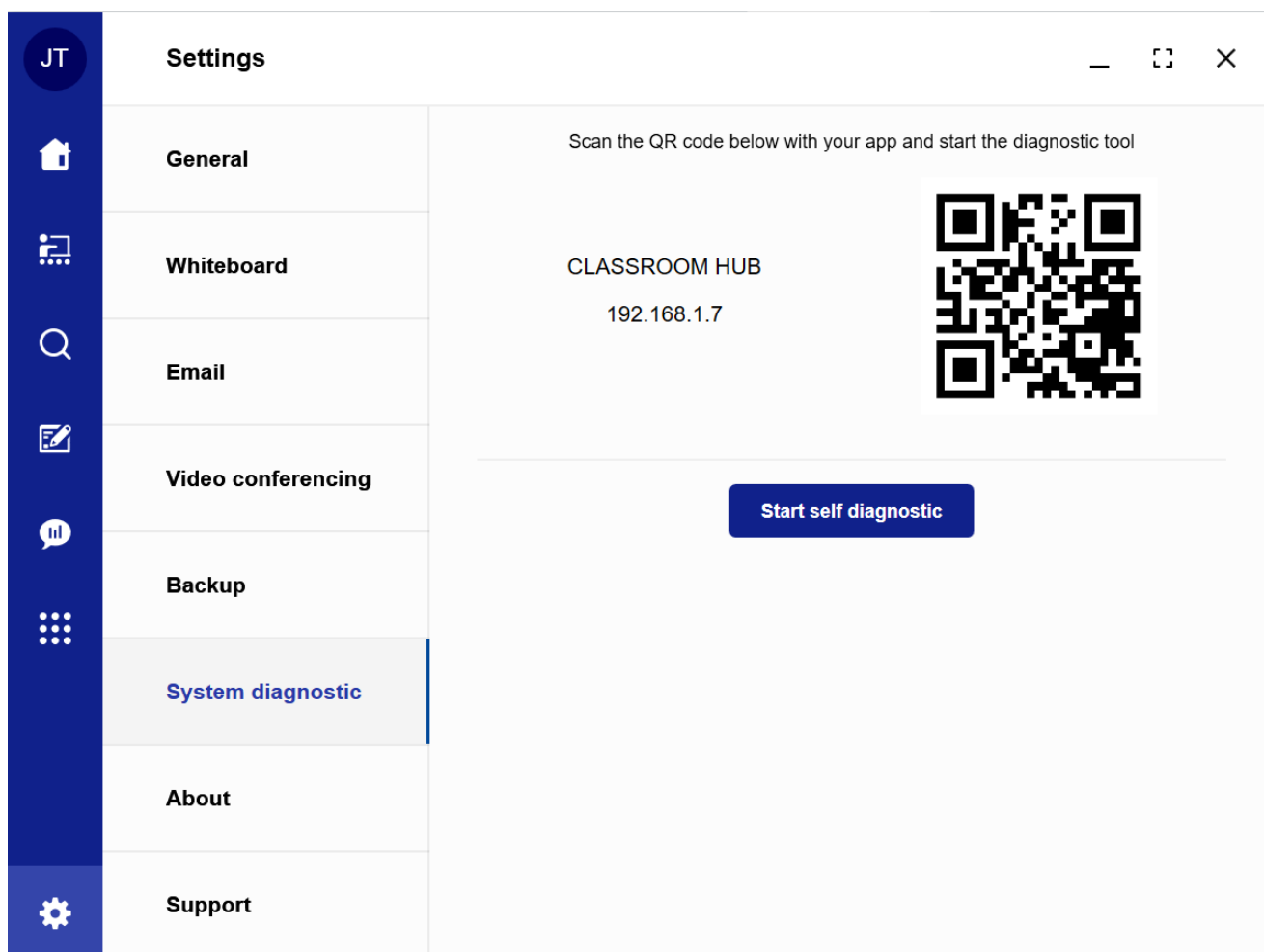
Napsauta avattavaa **Varmuuskopioinnin muistutus käynnistettäessä** -valikkoa valitaksesi muistutuksien tiheyden.





Järjestelmädiagnostiikka

HUOMAA: Järjestelmän diagnostiikkatoiminto on käytettävissä vain opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilassa ja Vain keskitin -tilan asetuksissa.

Järjestelmän diagnostiikkatoimintoa käytetään testien suorittamiseen joidenkin toimintojen oikean toiminnan varmistamiseksi. Vain keskitin -tilassa ja opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilassa testit voidaan suorittaa napsauttamalla "Käynnistä itsediagnostiikka". IOS- ja Android-opiskelijasovelluksilla on mahdollista skannata tämä alla oleva QR-koodi, jotta testit voidaan suorittaa sovelluksista.



Jos testit onnistuvat, näet Onnistunut testi  -kuvakkeen. Jos testeissä on virhe, näet Virhe  -kuvakkeen.

JT

Home

Whiteboard

Search

Tools

Help

Grid

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7

Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

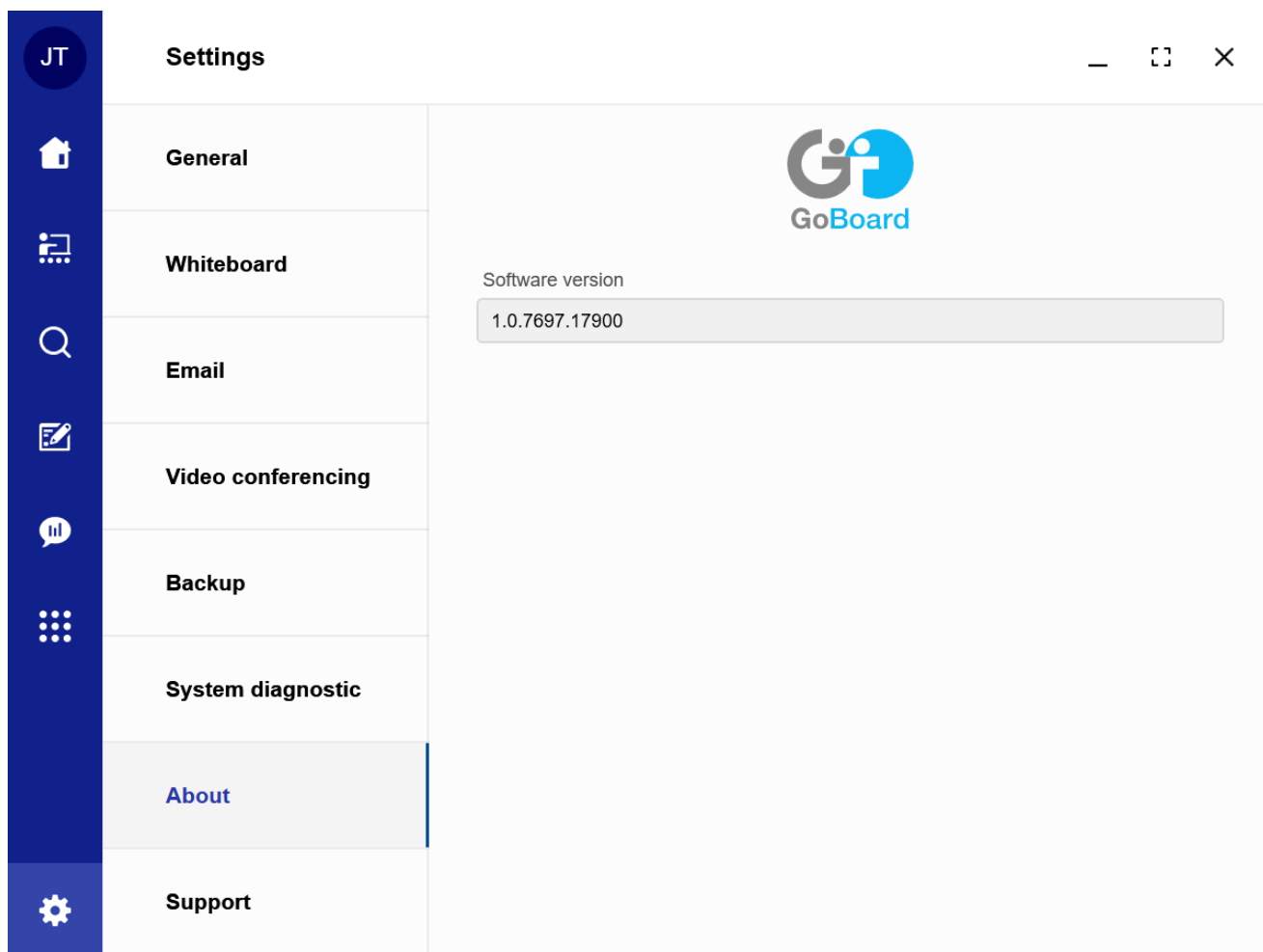
✓

✗

✗

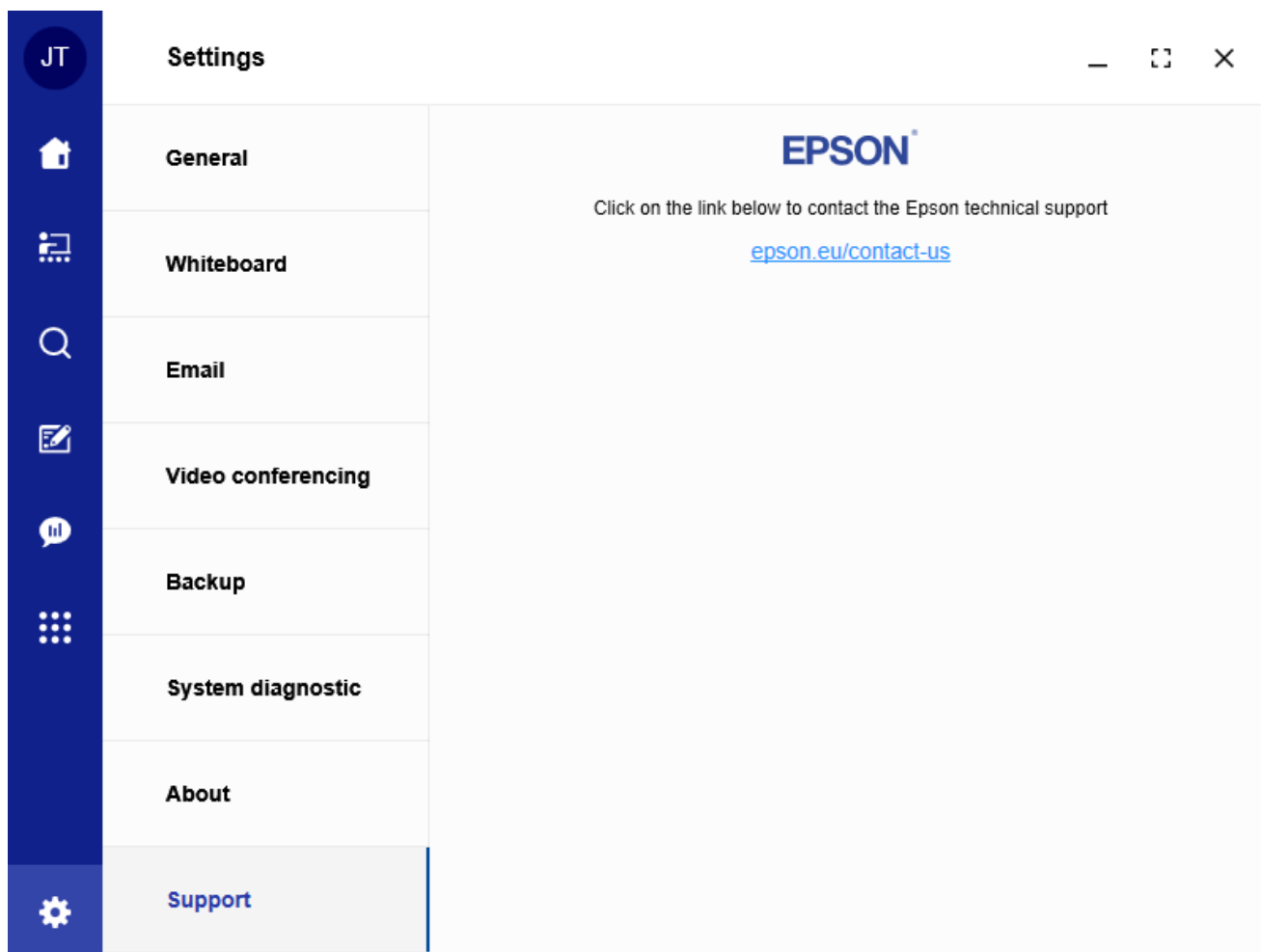
Tietoja

Valitse “Tietoja” nähdäksesi ohjelmistoversion.



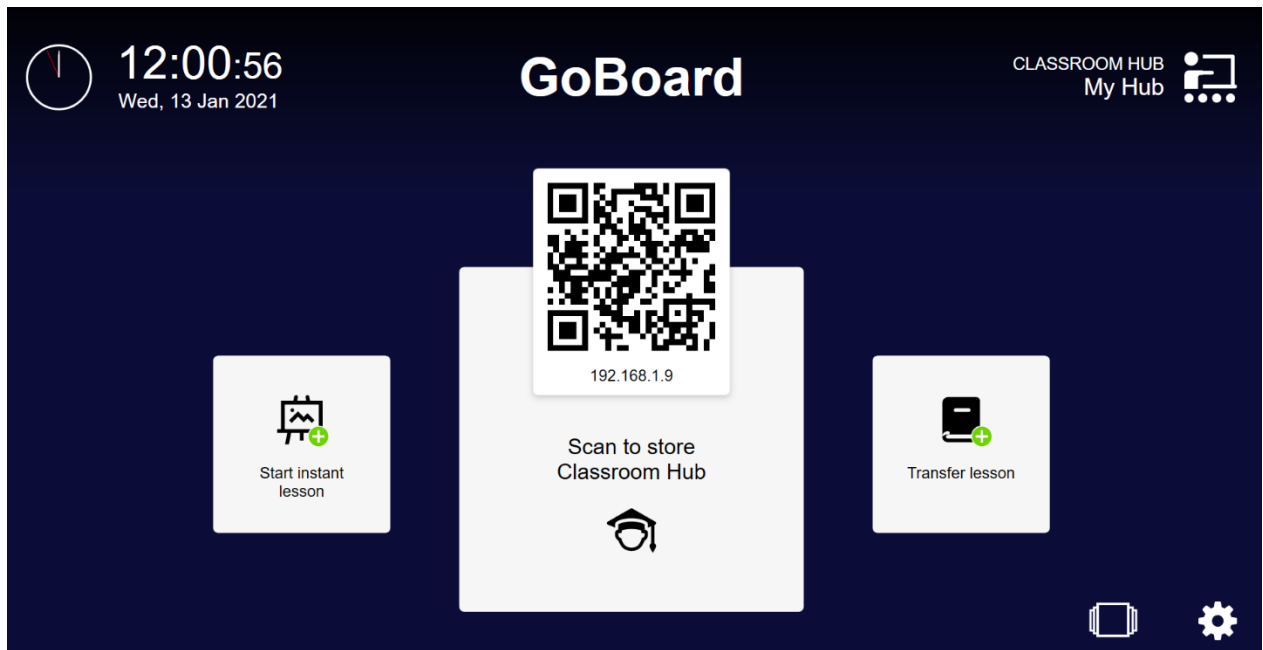
Tuki

Jos tarvitset teknistä tukea, napsauta alla olevaa Epsonin tekninen tuki -linkkiä.



Keskittimen asetukset

Voit asentaa GoBoardin Vain keskitin -tilassa tietokoneeseen, joka on pysyvästi liitetty näyttöön. Vain keskitin -tilassa asetusten rataskuvake sijaitsee näytön oikeassa alakulmassa.



Vain keskitin -tilassa löydät Salasana-asetukset- ja Piilota asetukset -painikkeen ja Itsenäinen esitys -merkinnän. Itsenäisen esityksen tila estää käyttäjän vuorovaikutuksen ja toiminnan laitteella ohjelmiston suoritusalueen ulkopuolella.

Yleistä

Käyttöliittymän kieli

Oletuskieli on englanti. Voit valita seuraavista:

1. englanti (Iso-Britannia)
2. englanti (Yhdysvallat)
3. italia (Italia)
4. espanja (Espanja)
5. portugali (Portugali)
6. ranska (Ranska)
7. ranska (Kanada)
8. saksa (Saksa)
9. tanska (Tanska)
10. hollanti (Alankomaat)
11. suomi (Suomi)
12. norja (Norja)
13. ruotsi (Ruotsi).

Äänikomentojen kieli

GoBoard tukee:

1. englanti (Iso-Britannia)

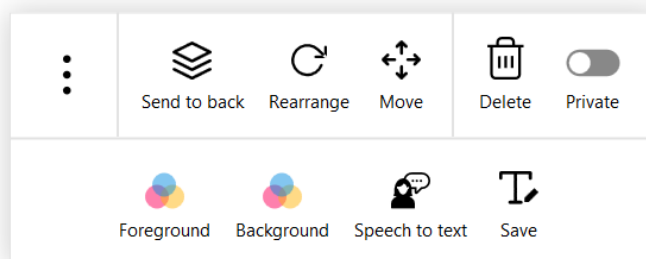
2. englanti (Yhdysvallat)
3. italia (Italia)
4. brasilianportugali (Brasilia)
5. saksa (Saksa)
6. espanja (Espanja)
7. ranska (Ranska)
8. japani (Japani)
9. mandariinikiina
10. yksinkertaistettu kiina

Asenna Windowsista haluamasi kielet näiden lueteltujen kielten joukosta, sulje ja avaa GoBoard uudelleen ja näet avattavasta valikosta laitteesta asennetut kielet.

Kun asennat nämä kielet käyttöjärjestelmään, ne näkyvät Äänikomentojen kieli - luettelossa.

Puheesta tekstiksi -kieli

Kun lisäät tekstiä valkotalulle, sinulla on mahdollisuus aktivoida komento "Puheesta tekstiksi".



Type your text

Asenna haluamasi kielet Windowsista, sulje ja avaa GoBoard uudelleen ja avaa Puheesta tekstiksi -alasvetovalikosta laitteelta asennetut kielet.

Käsinkirjoituksen tunnistuskieli

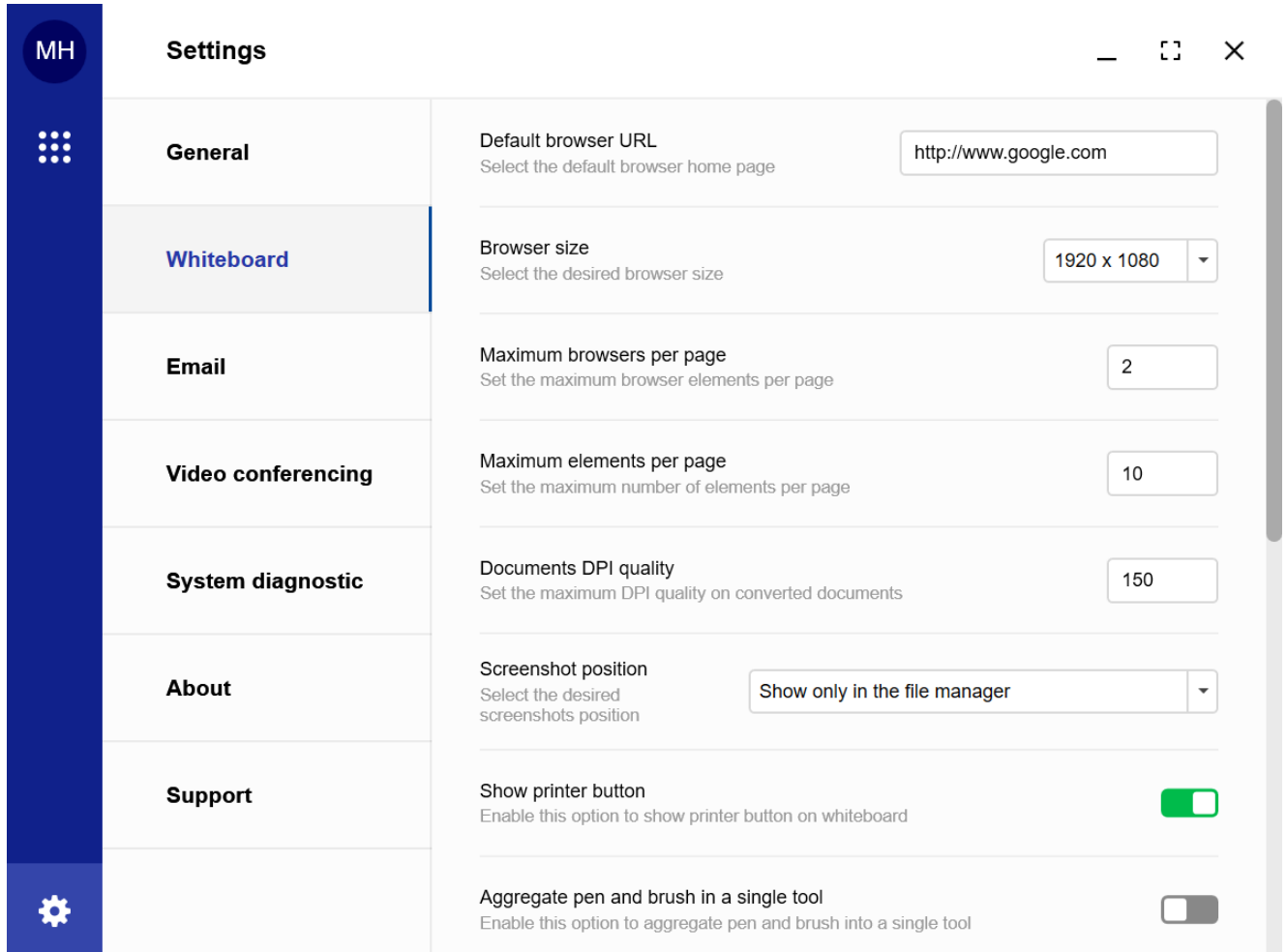
Kun piirrät taululle tekstin "Vapaa valinta" -vaihtoehdon avulla, sinulla on mahdollisuus muuntaa piirustus tekstiksi.



HUOMAA: Katso kielten asennusohje sivulta 42.

Päätä **oletusselain** kirjoittamalla sen **URL-osoite** ruutuun ja valitse sitten haluamasi selaimen koko avattavasta valikosta.

Alasvetovalikosta on myös mahdollista valita enimmäismäärä selaimia ja elementtejä sivua kohden, asiakirjojen näyttökoko/laatu (DPI) ja näyttökuvien sijainti.



Category	Setting	Value
Whiteboard	Default browser URL	http://www.google.com
	Browser size	1920 x 1080
	Maximum browsers per page	2
	Maximum elements per page	10
	Documents DPI quality	150
	Screenshot position	Show only in the file manager
	Show printer button	Enabled
	Aggregate pen and brush in a single tool	Disabled

Valitse piirtotyökalujen koko (kynä, tussi, korostuskynä, pyyhekumi, rei'itin) ja sen viiveaika.

Show default cursor with mouse pointer
Enable this option to show the mouse pointer cursor



Drawing tools size settings

Pen size

Set the default pen size

2

Marker size

Set the default marker size

20

Highlighter size

Set the default highlighter size

20

Eraser size

Set the default eraser size

40

Punch (Big Eraser) size

Set the default punch (big eraser) size

120

Drawing tools delay time (ms)

Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

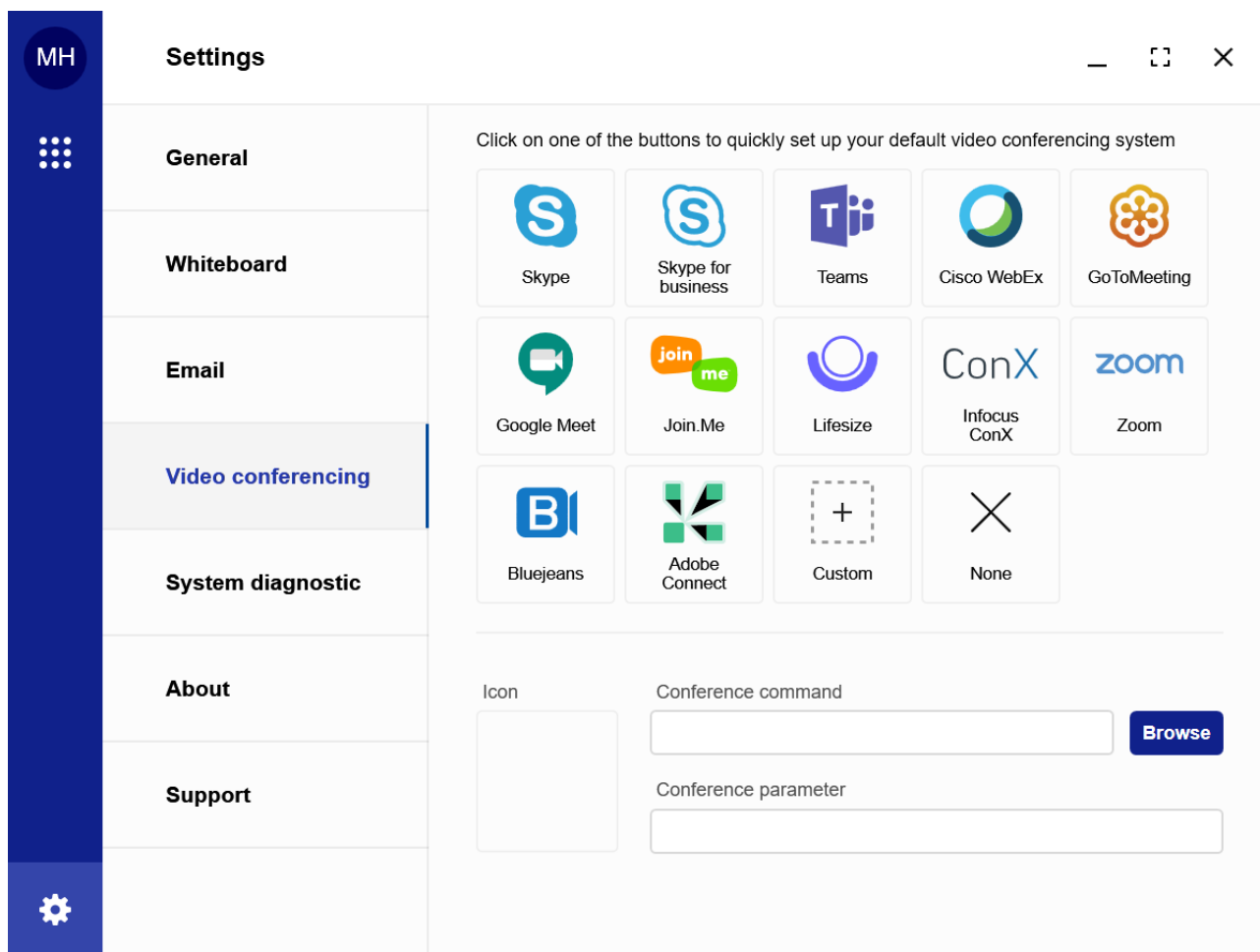
Sähköposti

Voit lukea selityksen tämän oppaan sivulta 50.

[illegible]

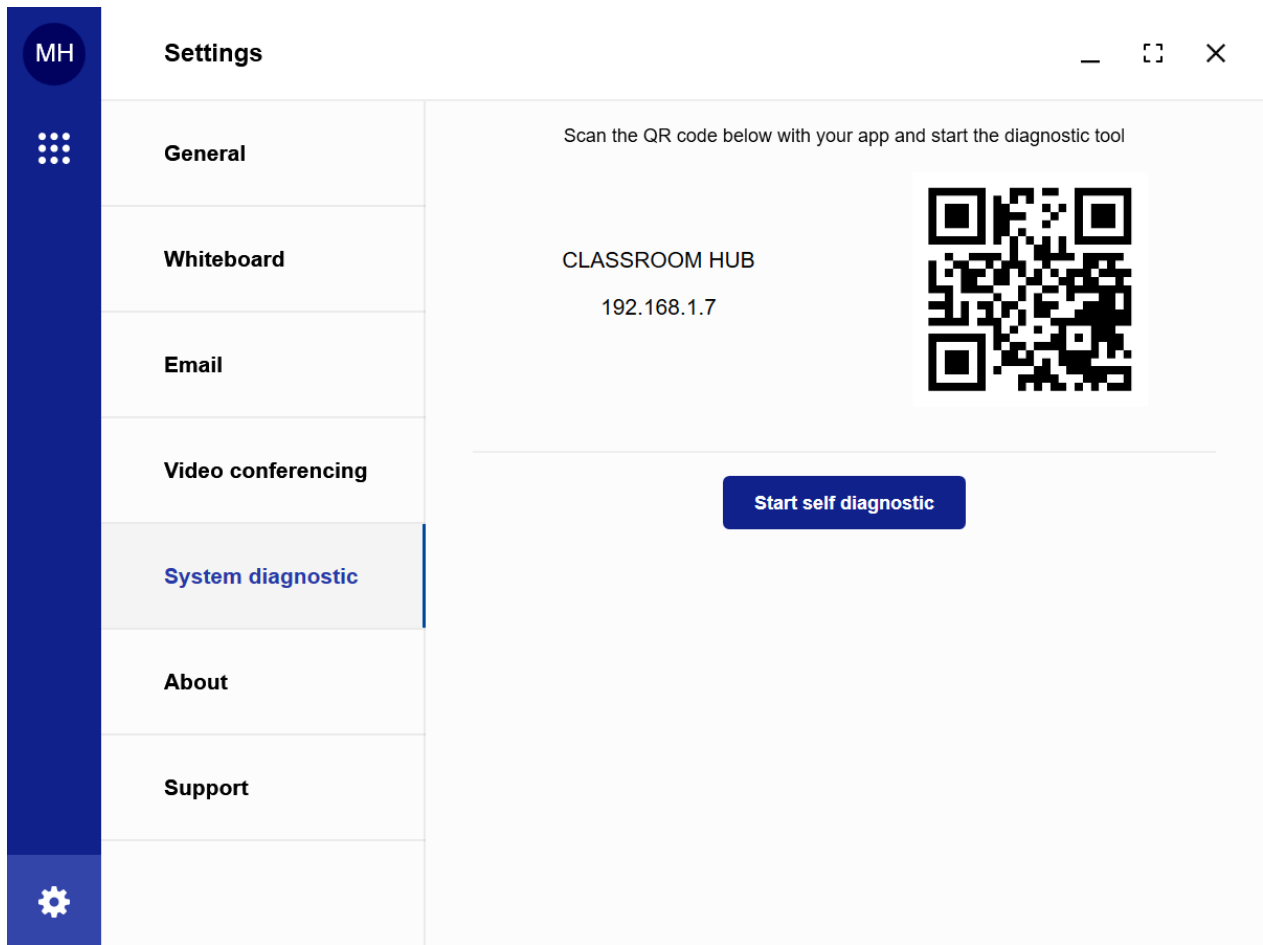
Videoneuvottelu



Voit lukea selityksen tämän oppaan sivulta 51.

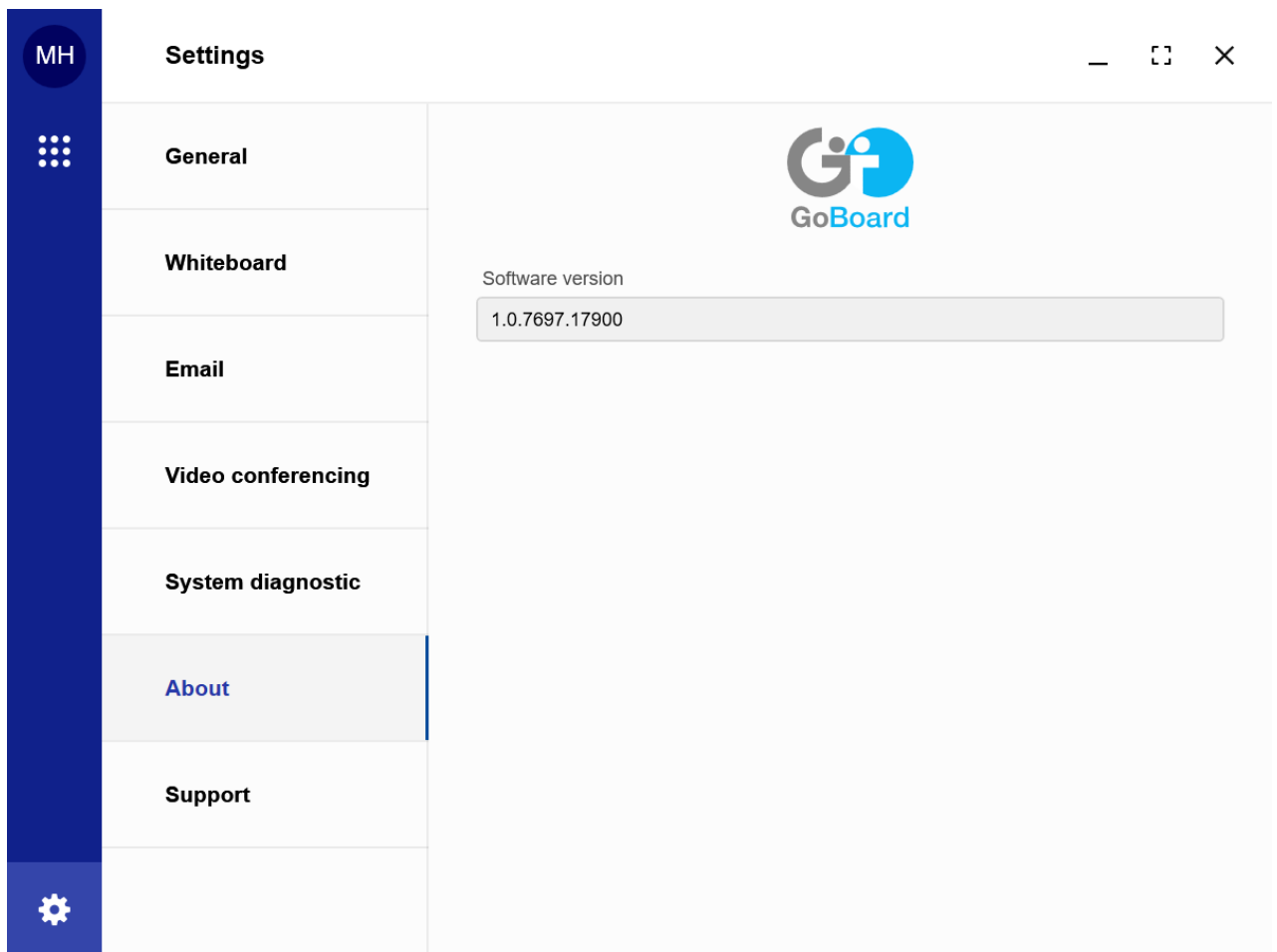


Järjestelmädiagnostiikka

Järjestelmän diagnostiikkatoimintoa käytetään testien suorittamiseen joidenkin toimintojen oikean toiminnan varmistamiseksi. Vain keskitin -tilassa ja opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilassa testit voidaan suorittaa napsauttamalla "Käynnistä itsediagnostiikka". IOS- ja Android-opiskelijasovelluksilla on mahdollista skannata tämä alla oleva QR-koodi, jotta testit voidaan suorittaa sovelluksista.

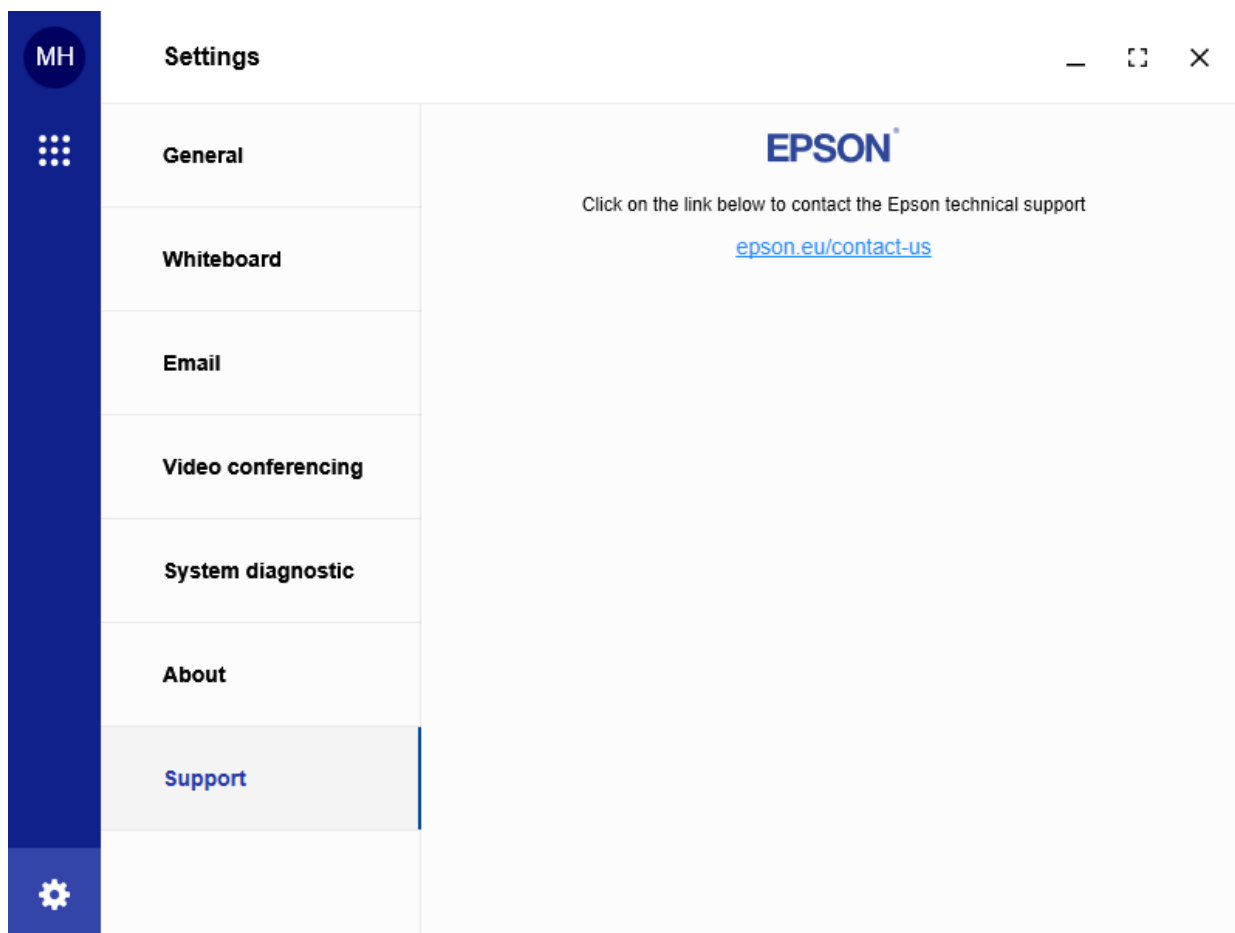


Jos testit onnistuvat, näet Onnistunut testi  -kuvakkeen. Jos testeissä on virhe, näet Virhe  -kuvakkeen.



Tuki

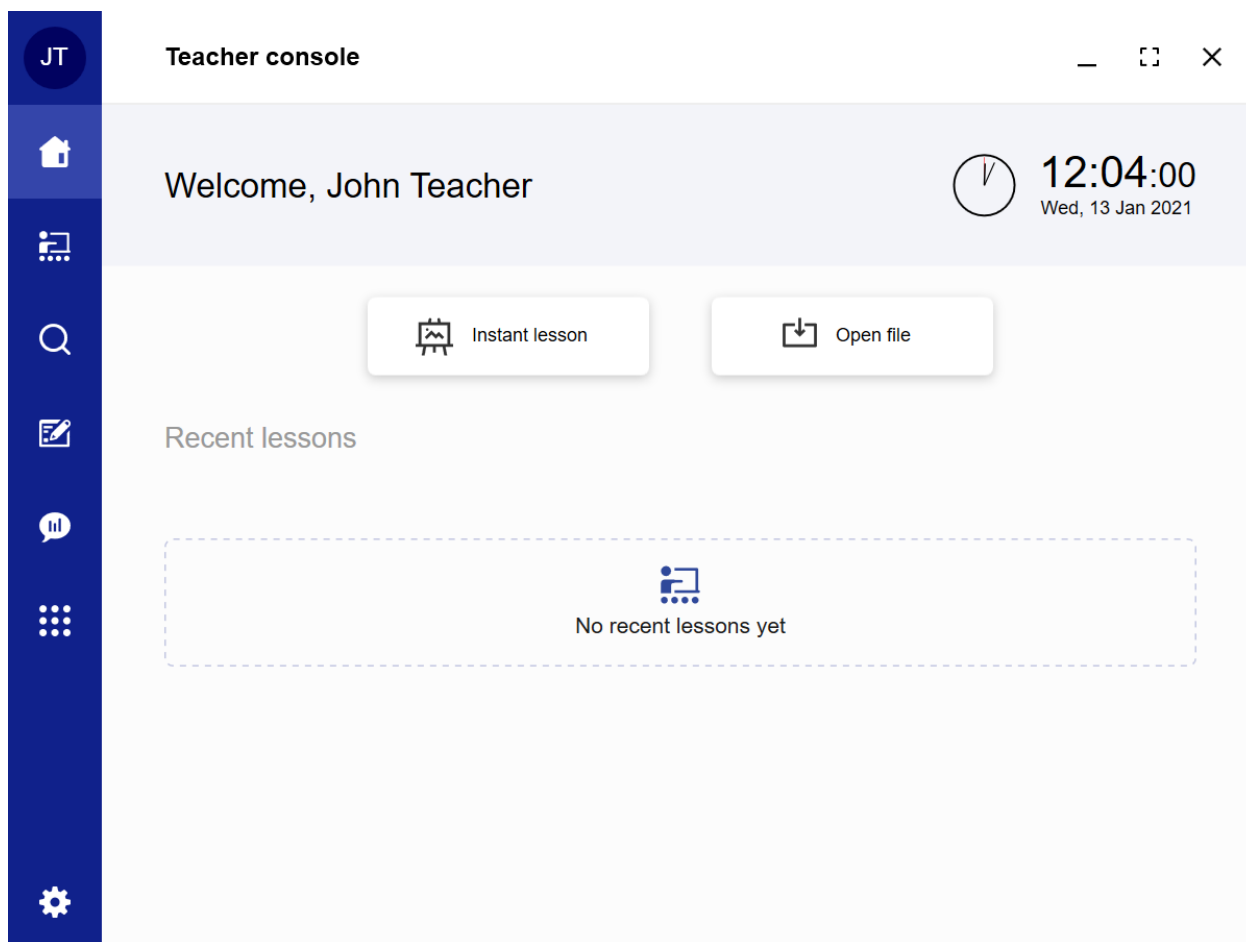
Jos tarvitset teknistä tukea, napsauta alla olevaa Epsonin tekninen tuki -linkkiä.



Vain opettajakonsoli -tila

Tässä osassa kerrotaan, kuinka opettajakonsolia käytetään, kun se on asennettu eri tietokoneelle kuin GoBoard-keskitin.

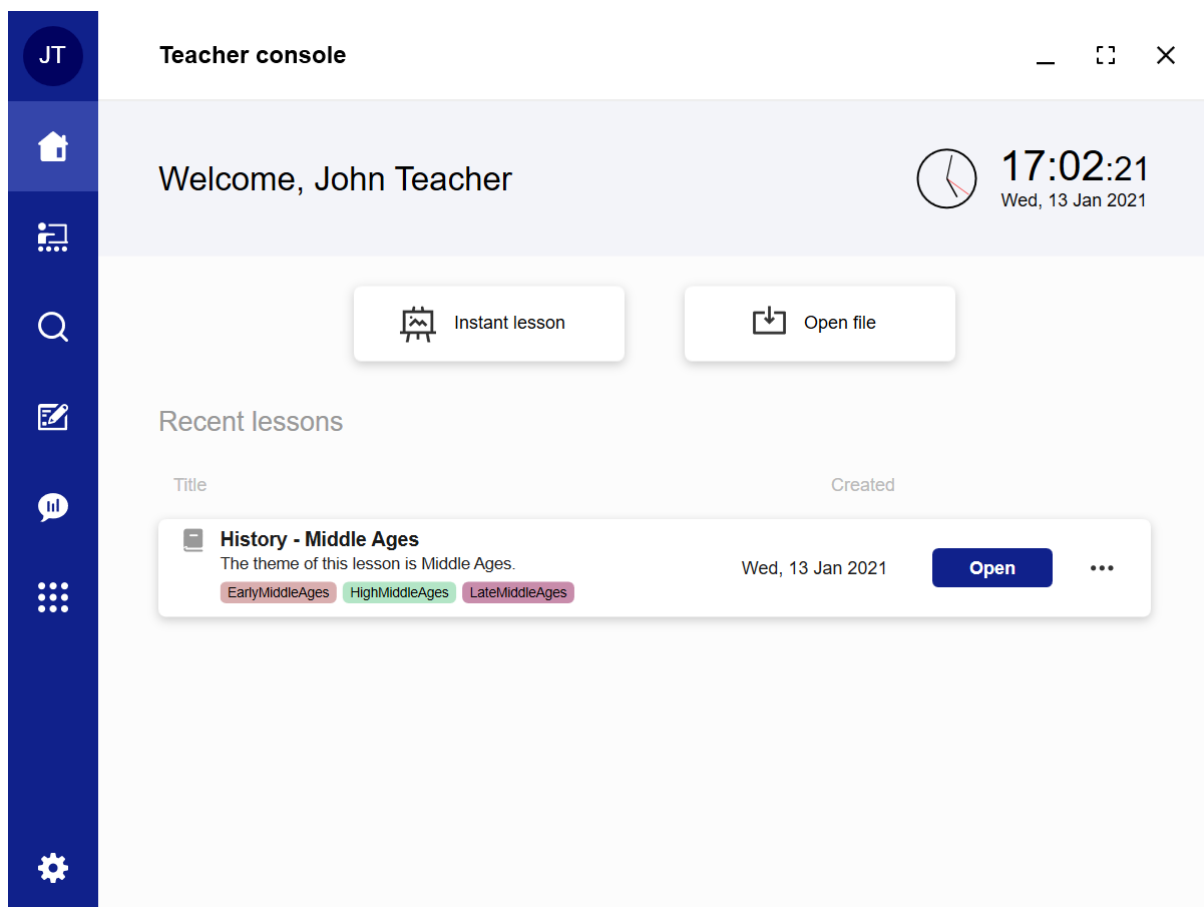
Opettajakonsolitulassa voit tarkastella viimeisimpiä oppituntejasi ja valita avattavan tunnin napsauttamalla sinistä painiketta. Jos et ole vielä määrittänyt luokkia tai oppitunteja, konsoli näyttää tältä:



Lue lisää luokkien tai oppituntien asettamisesta tämän oppaan sivulta 8.

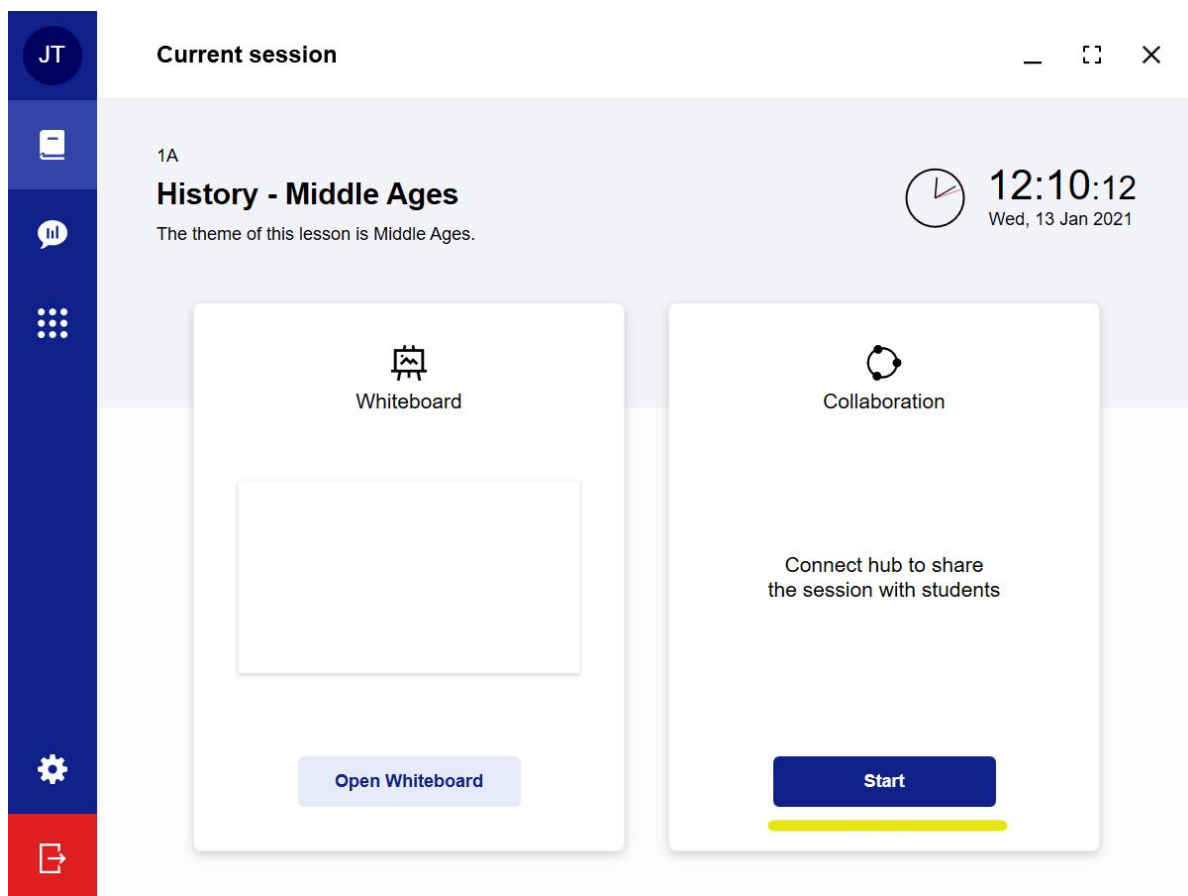
Kun olet luonut luokan, opettajakonsoli tulee näkyviin alla olevan kuvan mukaisesti.

Opettajakonsoltilassa voit tarkastella viimeisimpiä oppituntejasi ja valita avattavan tunnin napsauttamalla sinistä painiketta.

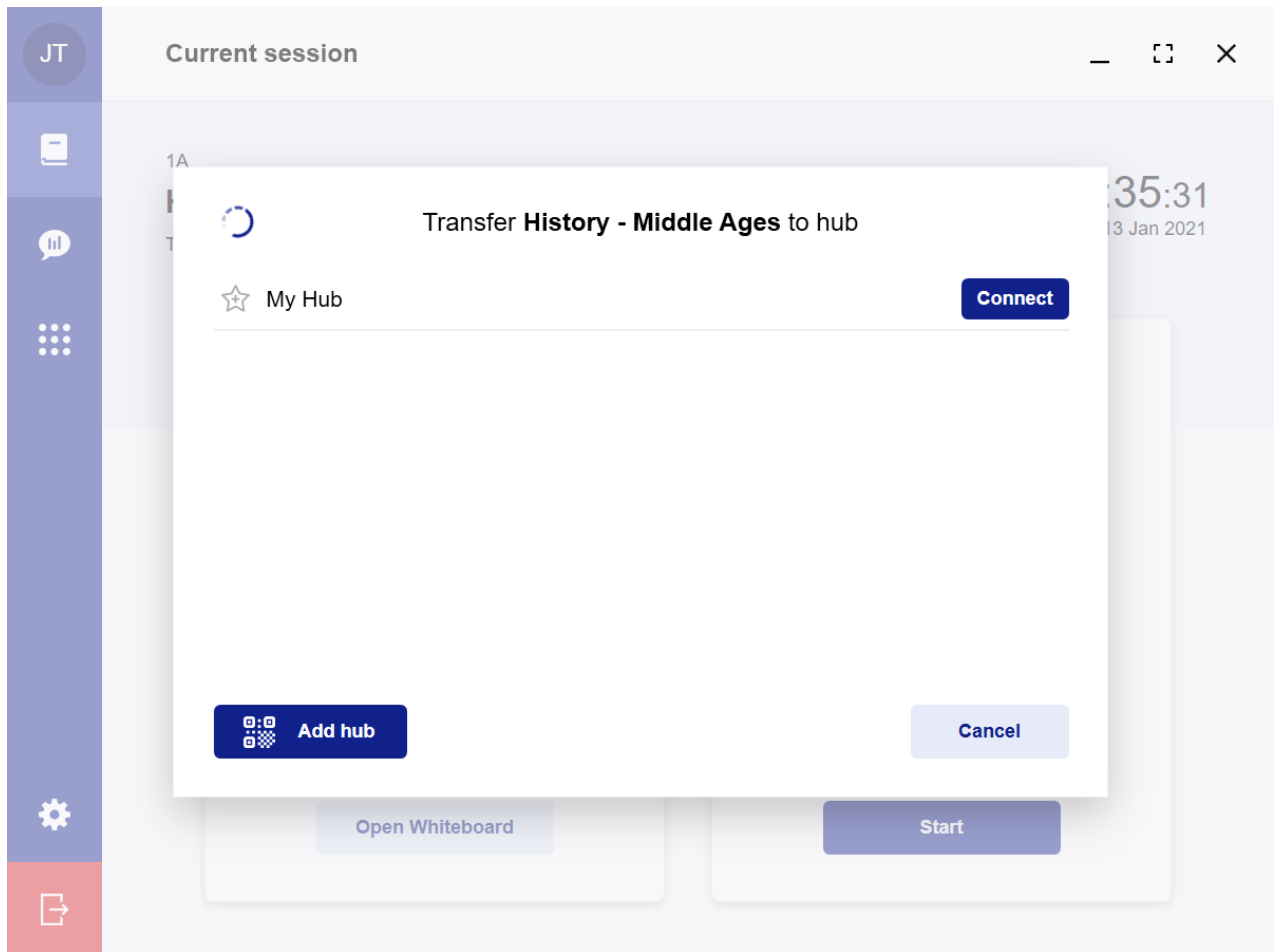


Täällä voit avata valkotaulun tai etsiä keskitintä, jolla jakaa oppitunti luokan oppilaiden kanssa. Napsauta näytön vasemmalla puolella olevan Valkotauluvalikon alla olevaa Avaa valkotaulu -painiketta avataksesi valkotauluistunnon konsolista. Kun valkotaulu on valittu, taulu avautuu, mutta et voi jakaa valkotauluistuntoa muille luokkahuoneen laitteille.

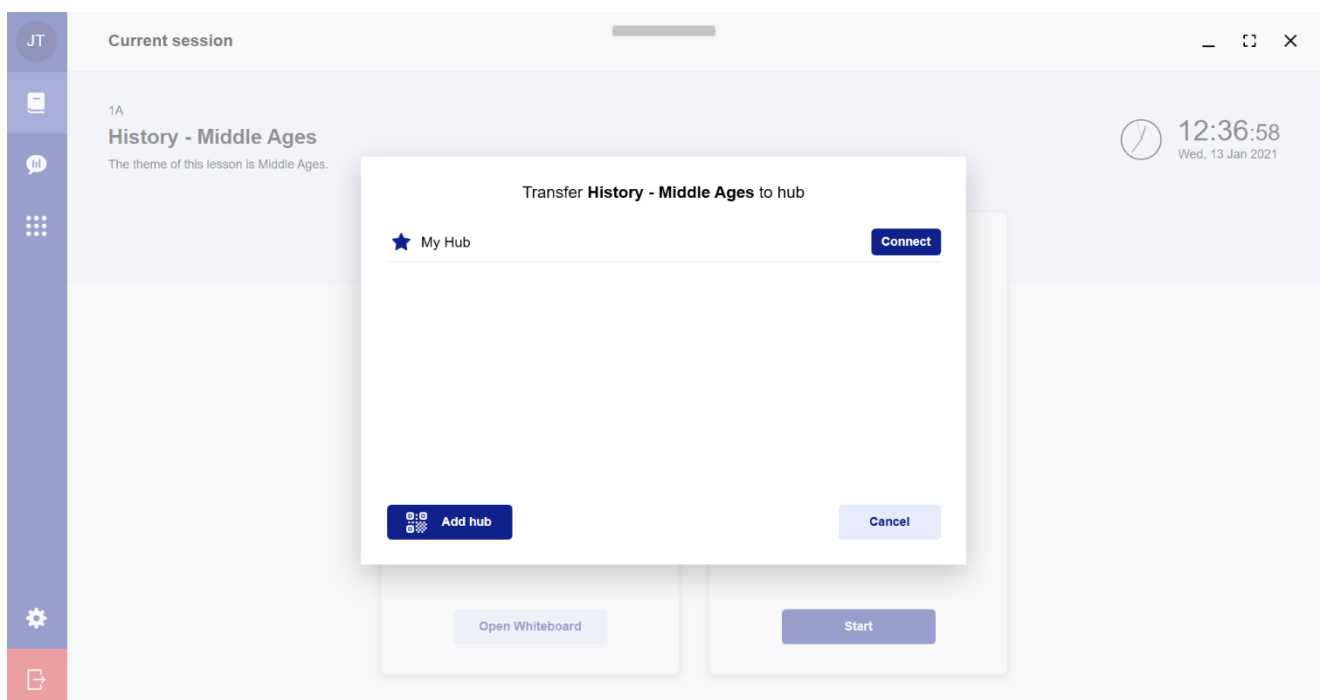
Jos haluat jakaa valkotauluistunnon muille luokkahuoneessa, valitse näytön oikealla puolella olevasta Yhteistyö-valikosta Käynnistä-painike. Konsoli alkaa etsiä läheisiä keskittimiä. Kun näet keskittimen, johon haluat muodostaa yhteyden, voit tehdä sen napsauttamalla sitä.



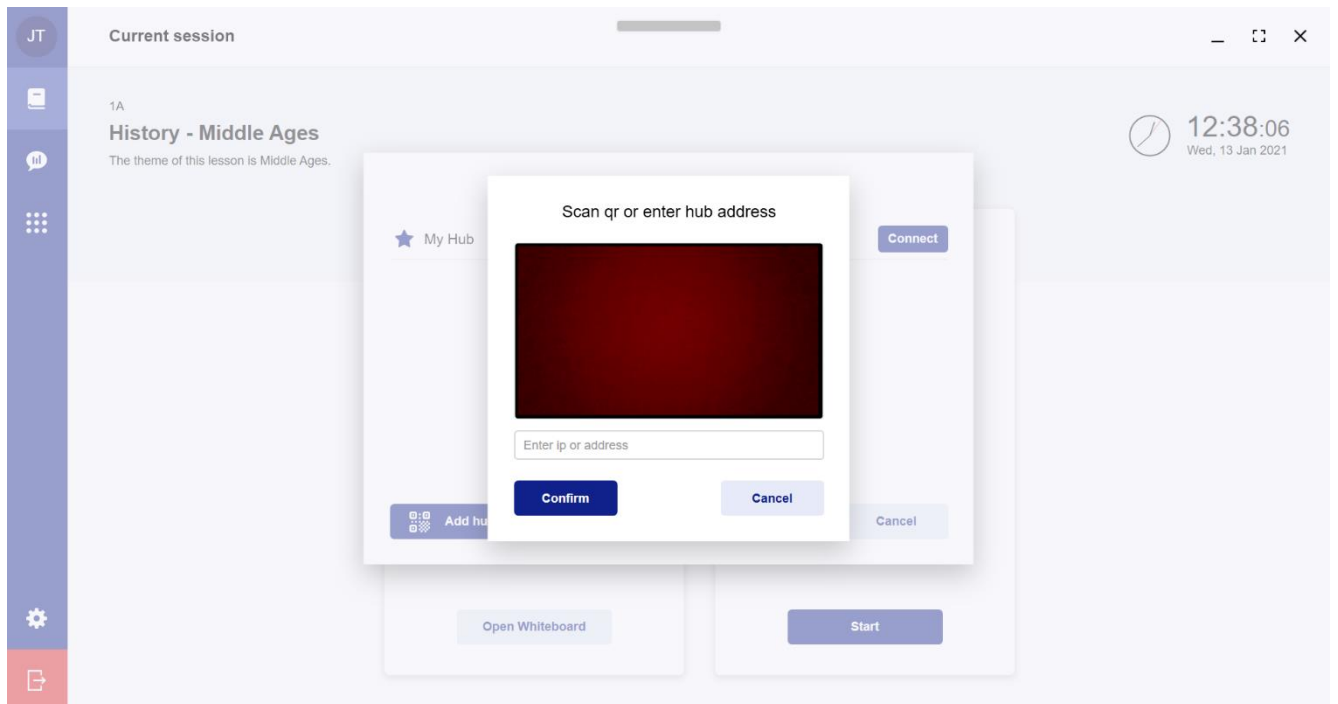
Kun keskitin on löydetty, voit tallentaa keskittimen konsoliin, jos se on usein käytetty yhteys.



Jos haluat tallentaa luokan keskittimen, napsauta keskittimen nimen vieressä olevaa valkoista tähteä, jolloin tähti muuttuu siniseksi ja se tallennetaan.



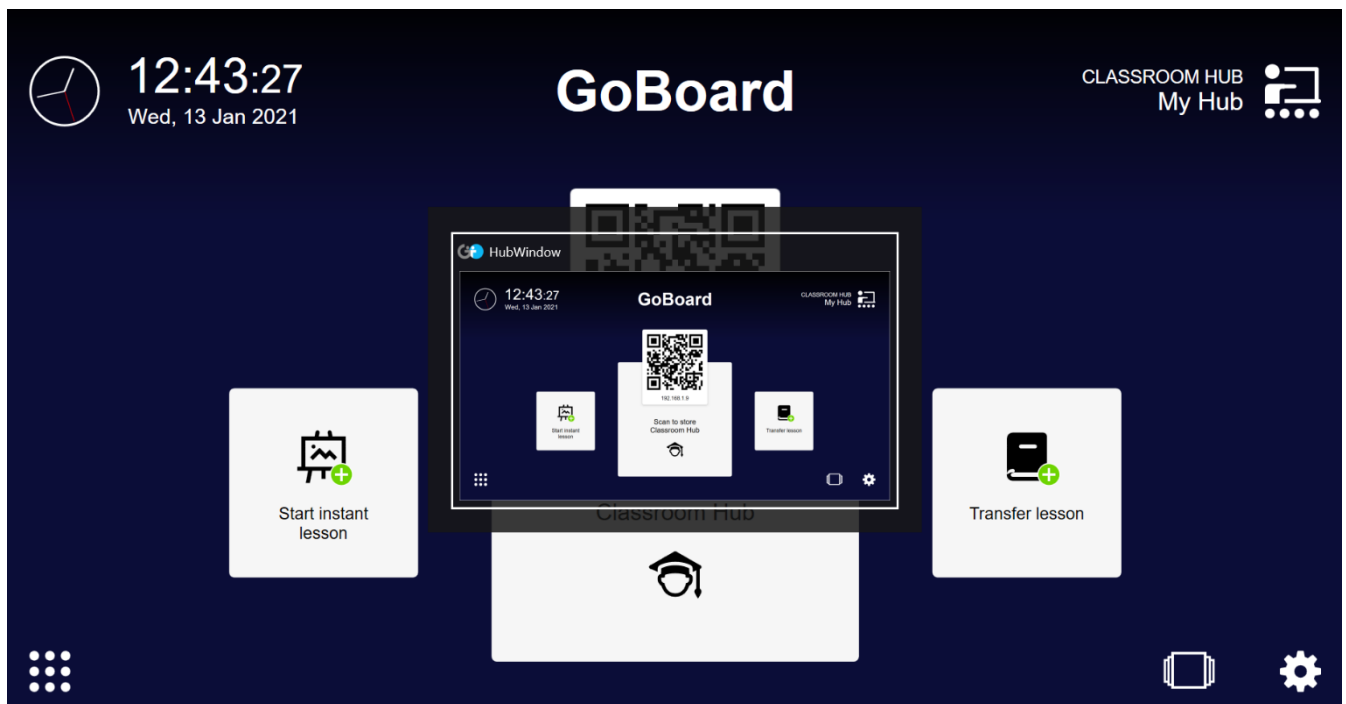
Kaikki käytettävissä olevat keskittimet luetaan tai niiden tiedot voidaan lisätä valitsemalla "Lisää keskitin". Voit skannata QR-koodin tai kirjoittaa keskittimen IP-osoitteen.



Kun keskitin on löydetty, napsauta "Yhdistä", niin alla oleva sivu ilmestyy:

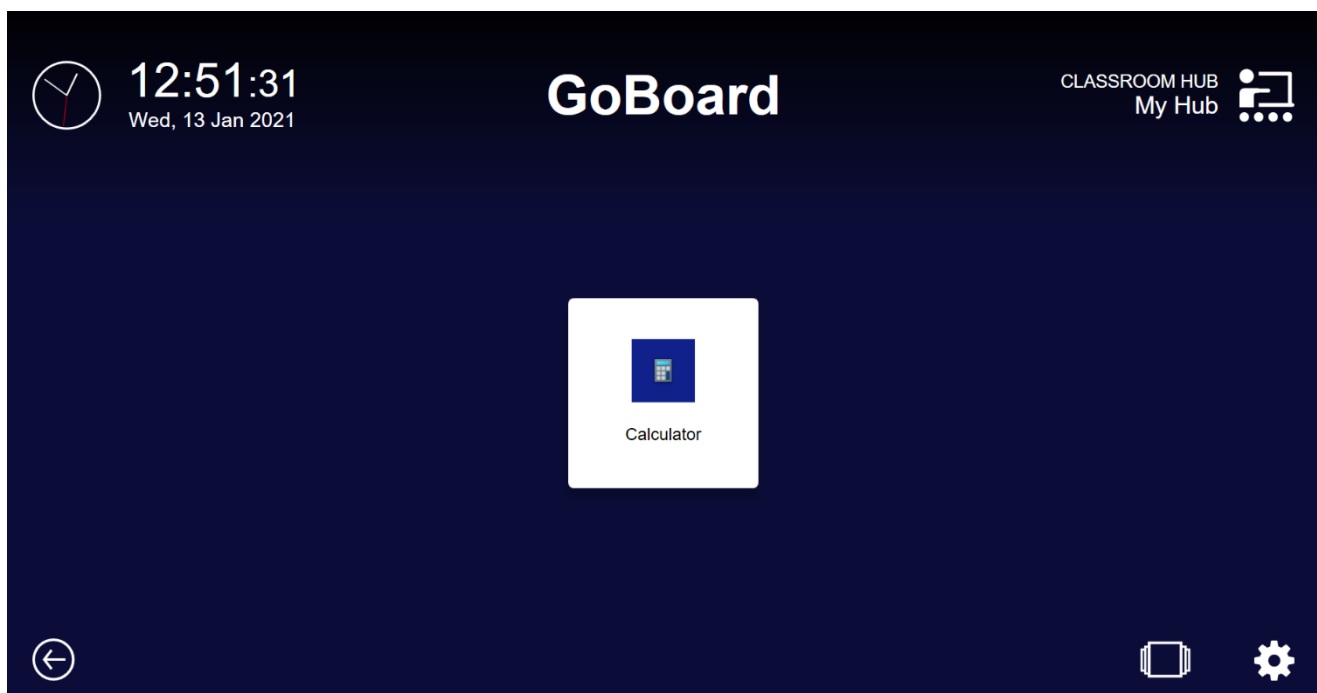
Opiskelijat ja opettajat voivat tallentaa luokkahuoneen keskittimen myöhempää käyttöä varten skannaamalla "Skannaa tallentaaksesi luokkahuoneen keskittimen" -viestillä varustetussa ruudussa näkyvän QR-koodin.

HUOMAA: On suositeltavaa käyttää selkeää ja kuvaavaa nimeä keskittimelle. Vältä yleistä nimeä, kuten "EPSON-projektori". On suositeltavaa käyttää hyvin tunnistettavia nimiä, kuten "Luokkahuone XYZ". Tämä varmistaa, että opettajat käynnistävät oppitunnin oikeaan keskukseseen eikä eri luokkahuoneessa.

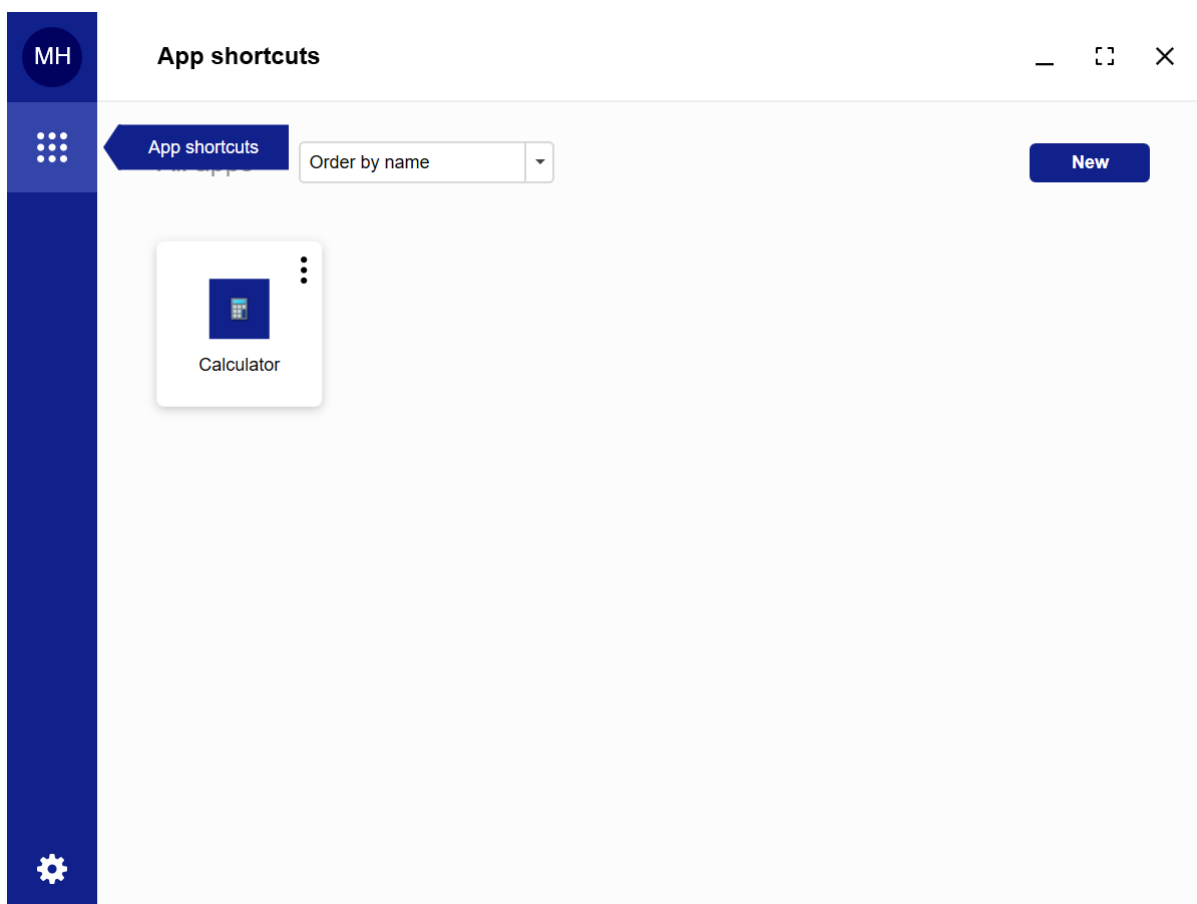


Napsauta Sovellukset-kuvaketta,  jos haluat nähdä kaikki avoimet sovelluksesi.

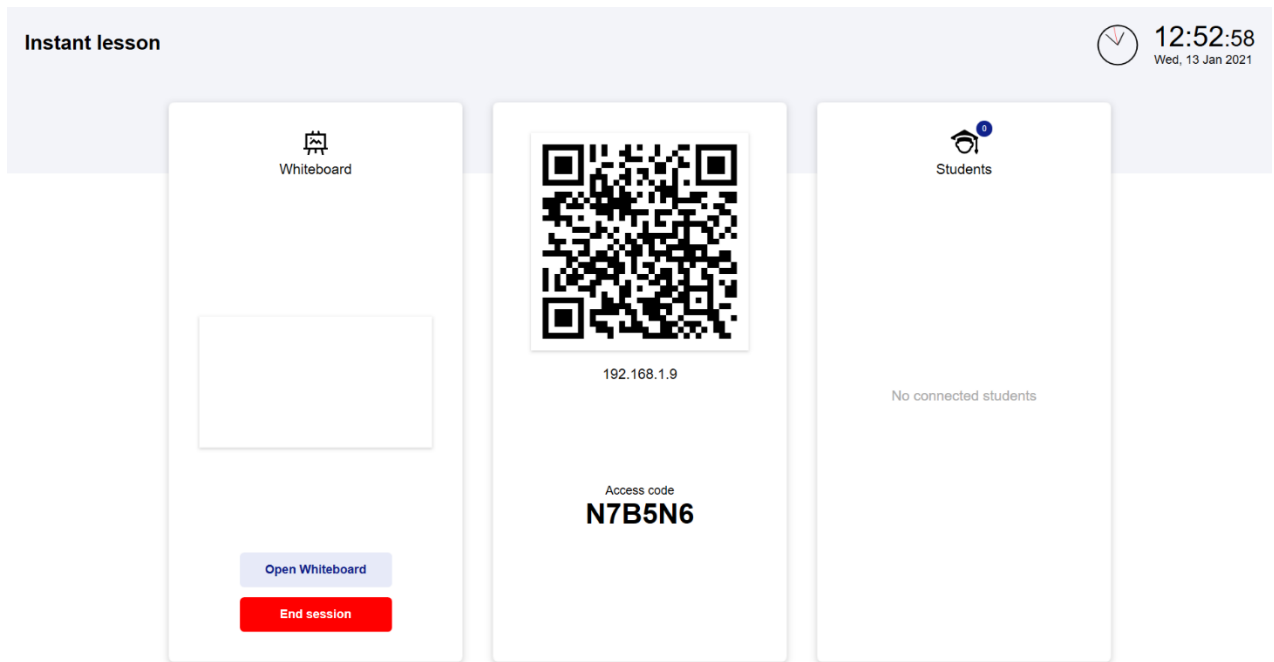
Napsauta Sovellukset-kuvaketta  avataksesi lisäämiesi sovellusten luettelon.



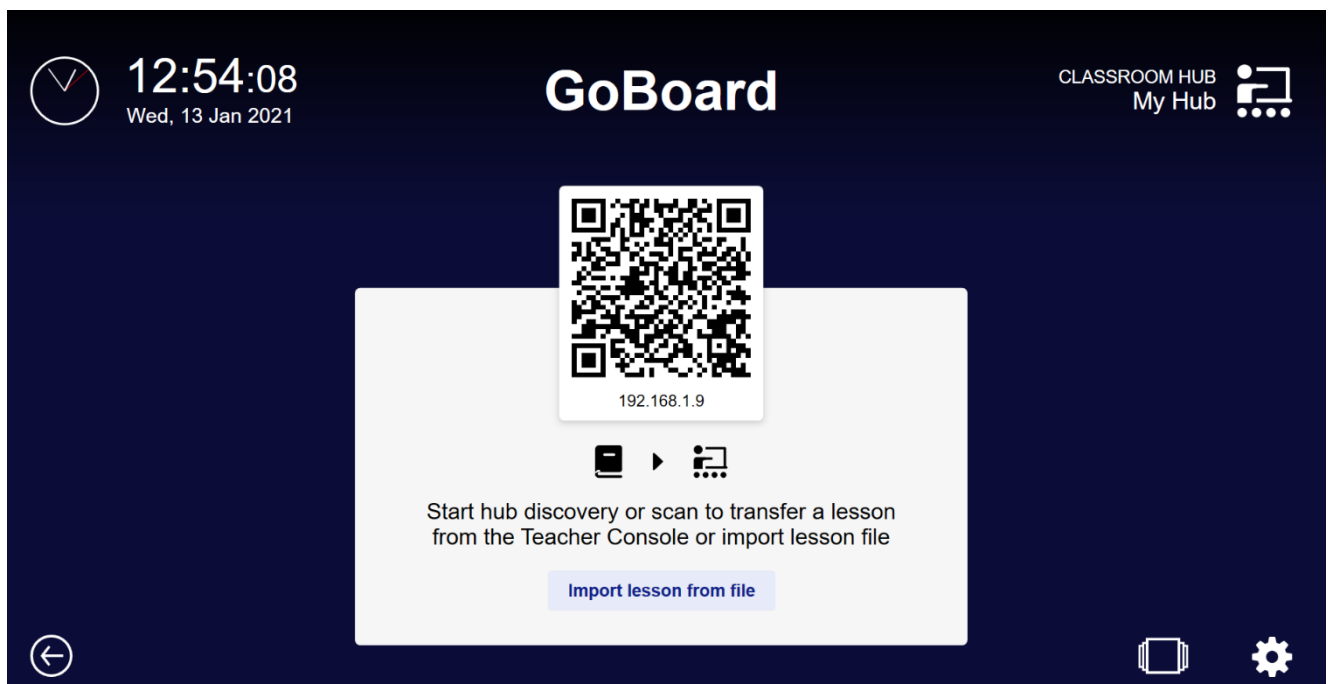
HUOMAA: Sovellukset-kuvake näkyy vain, jos olet aiemmin lisännyt sovelluksia Sovellusten pikavalinnat -osiosta.



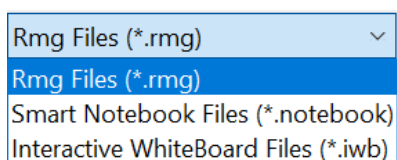
Jos valitset "Aloita pikaoppitunti", opiskelijat voivat muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin tai syöttämällä pääsykoodin manuaalisesti:



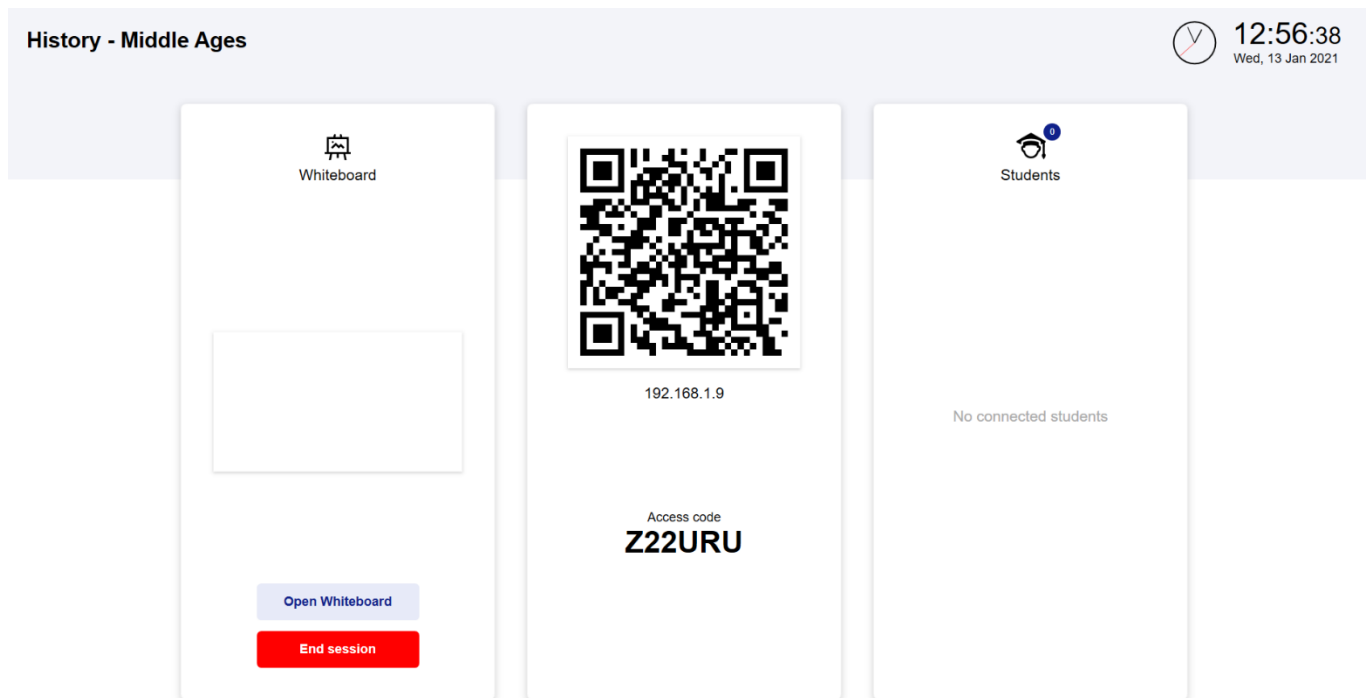
Jos sinulla on olemassa oleva oppitunti, voit siirtää sen keskittimeen keskittimen löytämistoiminnolla tai skannaamalla QR-koodin tai voit tuoda oppitunnin tiedostosta, kuten alla:



Voit tuoda oppitunnin Rmg-tiedostosta (oppituntien alkuperäinen GoBoard-tallennustila), Smart Notebook -tiedostosta tai IWB-tiedostosta (Interactive WhiteBoard file).



Alla olevasta kuvasta näet, miltä keskitin näyttää sen jälkeen, kun opettaja on siirtänyt oppitunnin keskittimeen.



HUOMAA: Ennen kuin siirrät oppitunnin opettajakonsolista keskittimeen, valitse keskittimessä/ensisijaisessa näytössä "Siirrä oppitunti", muuten tämä viesti ilmestyy opettajakonsoliin:

Transfer **History** to hub

☆ My Hub

Connect

⚠ Please, change the hub page in order to transfer the lesson

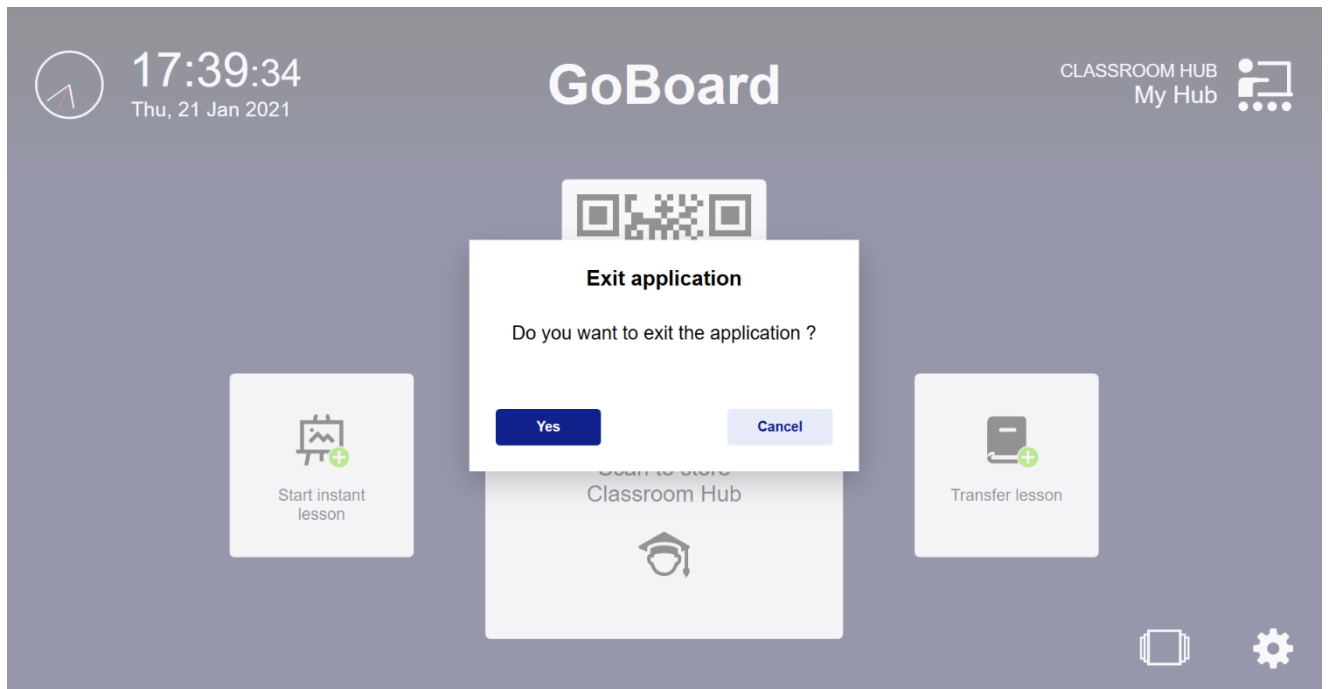
📱 Add hub

Cancel

Vaikka toimintoa ei suositella, voit poistaa tämän viestin näyttämisen käytöstä opettajakonsolissa. Ota keskitintilan asetusvalikossa käyttöön tämä vaihtoehto: "Poista keskitinsivun tarkistus käytöstä". Tällöin oppitunti siirretään opettajakonsolista keskittimeen napsauttamatta ensin "Siirrä oppitunti" keskitintilasta.

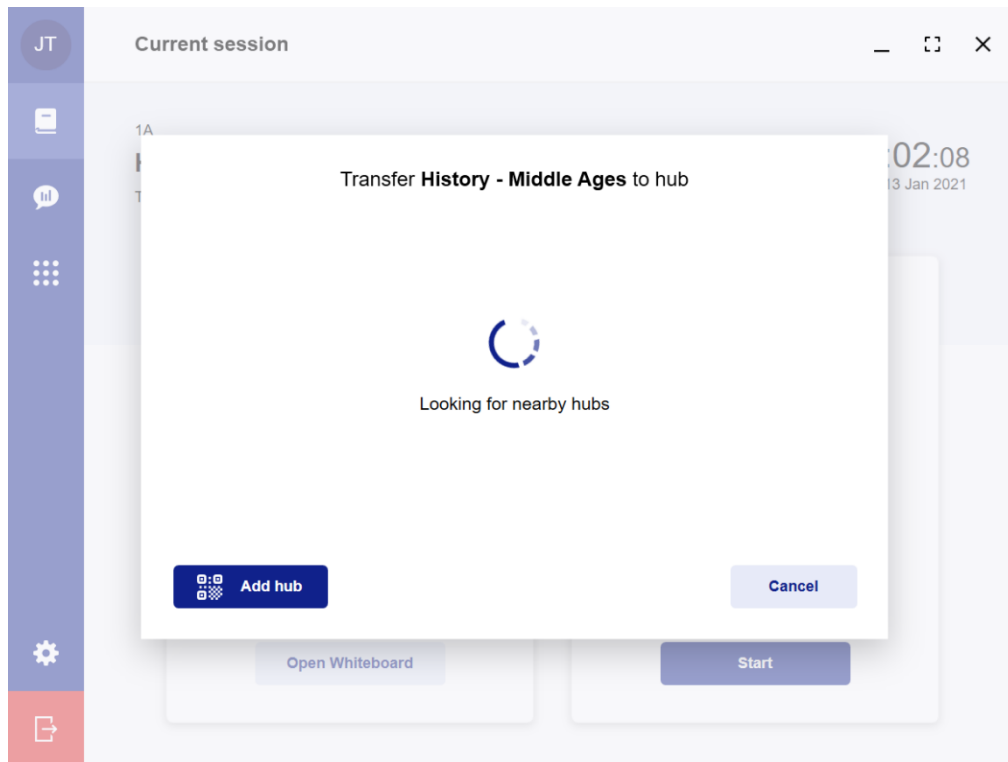
Settings		— □ ×
General	Software distribution Export for software distribution	Export
Whiteboard	Interface language Select the desired interface language	English (United Kingdom) ▼
Email	Voice commands language Select the language to use for the voice commands	English (United Kingdom) ▼
Video conferencing	Speech-To-Text language Select the language to use for the Speech-To-Text dictation	English (United Kingdom) ▼
System diagnostic	Password Password to access the settings window	<input type="password"/>
About	Hide settings button Enable this option to hide the settings button (Press Alt+S to show them)	<input type="checkbox"/>
Support	Disable hub page check Disable the page check on transferring a lesson to the hub	<input type="checkbox"/>
	Run on Startup Enable this option to run the app on Windows startup	<input type="checkbox"/>

HUOMAA: Poistuaaksesi sovelluksesta valitse ja pidä GoBoard-näppäintä valittuna näytön yläosassa ja näet Poistu sovelluksesta -viestin. Vahvista poistuminen valitsemalla "Kyllä".



Kolme tapaa muodostaa yhteys keskittimeen

1. **Keskittimen löytämistoiminto:** Käytä tätä ominaisuutta etsiäksesi läheisiä keskittimiä, joihin voit muodostaa yhteyden, kun käytät Vain opettajakonsoli -tilaa tai opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilaa.



2. **Skannaa QR-koodi:** käytä tätä ominaisuutta skannataksesi keskittimen QR-koodin siirtääksesi oppitunnin keskittimeen (Vain opettajakonsoli -tilasta tai opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätilasta).



3. **Anna keskittimen IP-osoite tai osoite:** kirjoita keskittimen IP-osoite tai osoite manuaalisesti, jotta voit siirtää oppitunnin keskittimeen.


Confirm

Cancel

Opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätila

Tämä osio sisältää ohjeita liittyen siihen, kun keskittin-ohjelmisto ja opettajakonsoli-ohjelmisto asennetaan samaan tietokoneeseen.

Opettajakonsolin ja keskittimen yhdistelmätila sallii opettajakonsolin käytön

keskittimenä. Avaa opettajakonsolialueella  oppitunti, jonka haluat aloittaa. JOS et ole vielä luonut oppituntia, katso sivulta 8 ohjeet siitä, miten luokat ja oppitunnit luodaan.

JT

Teacher console

—

□

×

Welcome, John Teacher

17:06:59
Wed, 13 Jan 2021

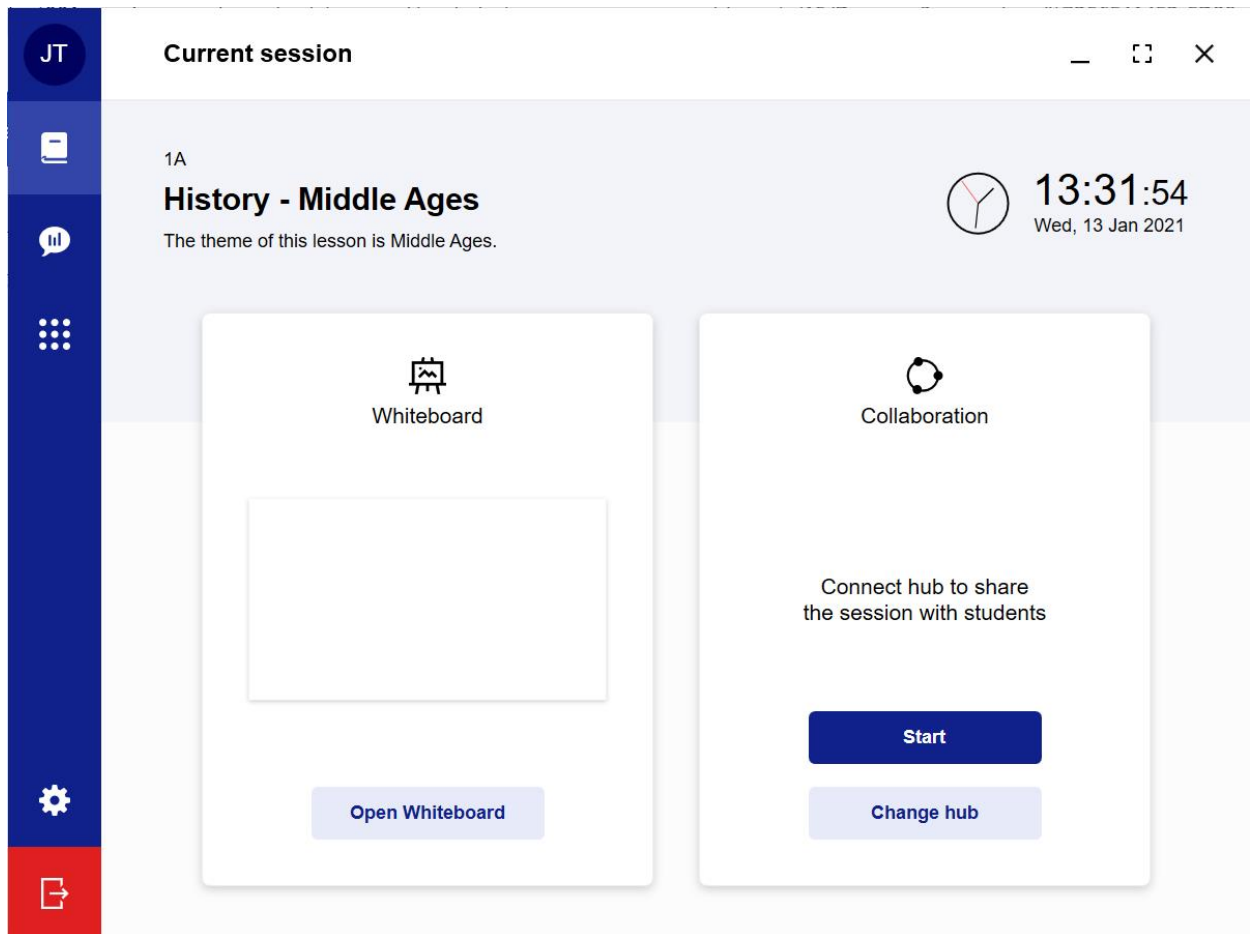
Instant lesson

Open file

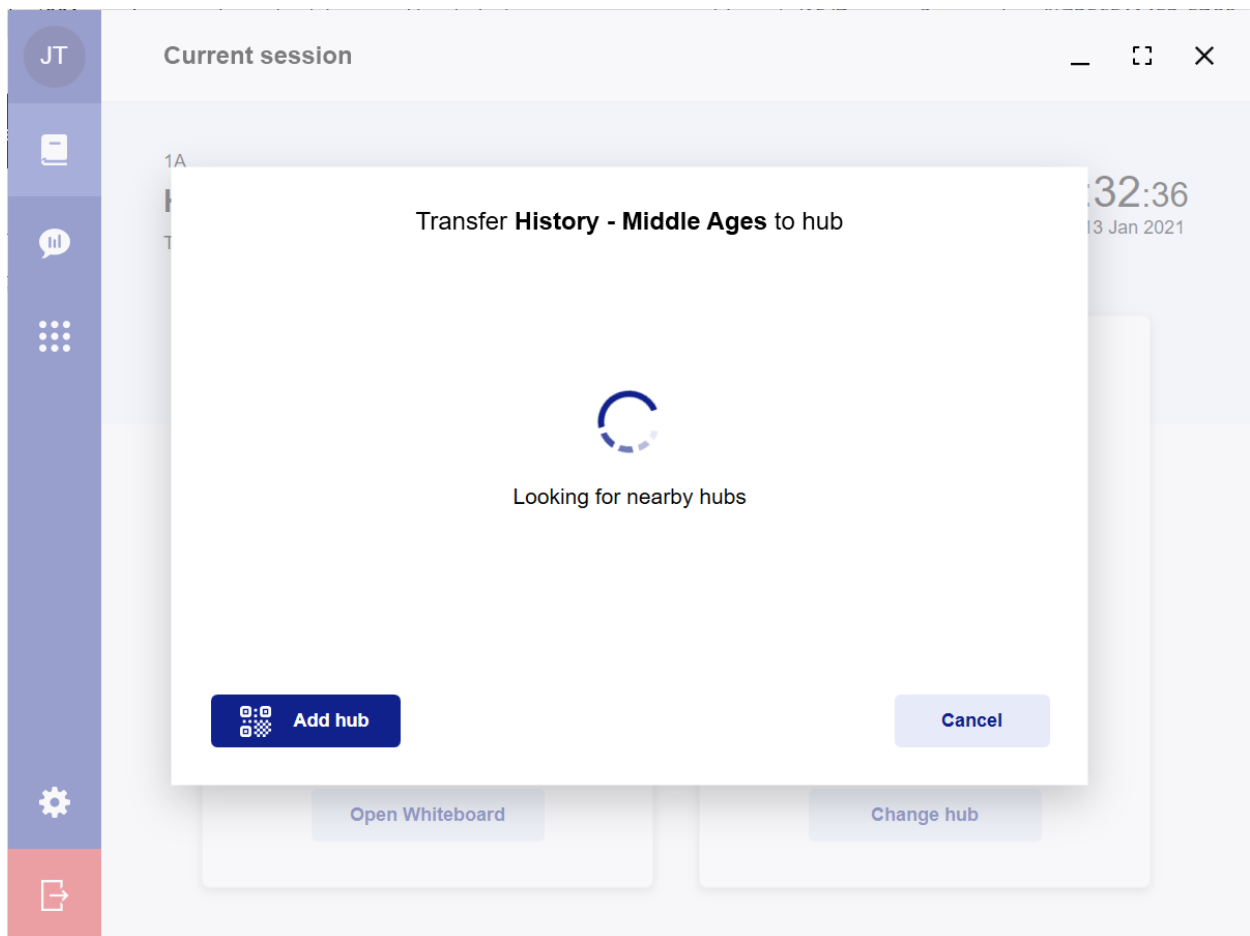
Recent lessons

Title	Created
<div> History - Middle Ages The theme of this lesson is Middle Ages. <div><div>EarlyMiddleAges</div><div>HighMiddleAges</div><div>LateMiddleAges</div></div></div> <div>Wed, 13 Jan 2021</div> <div><div>Open</div><div>...</div></div>	

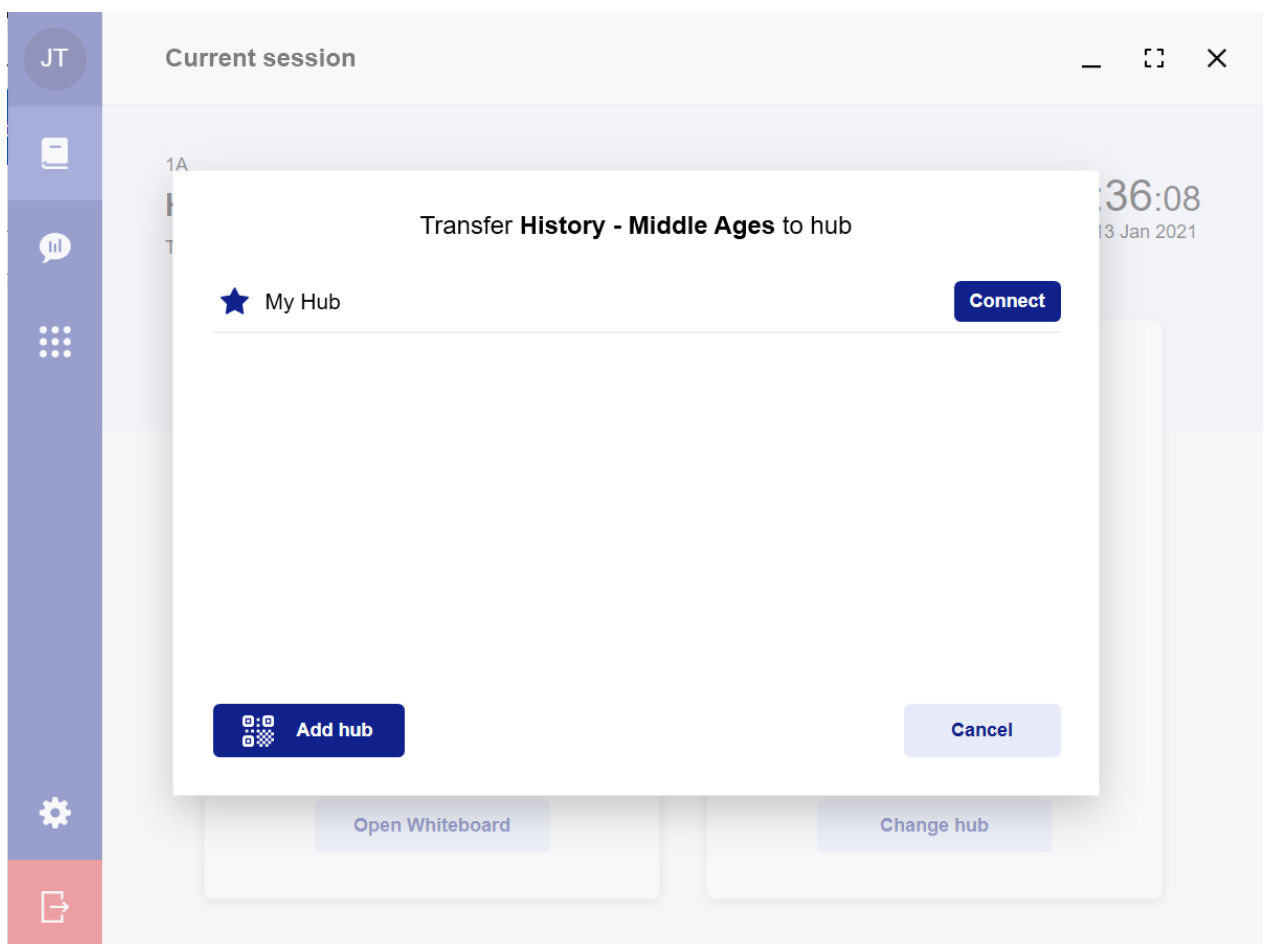
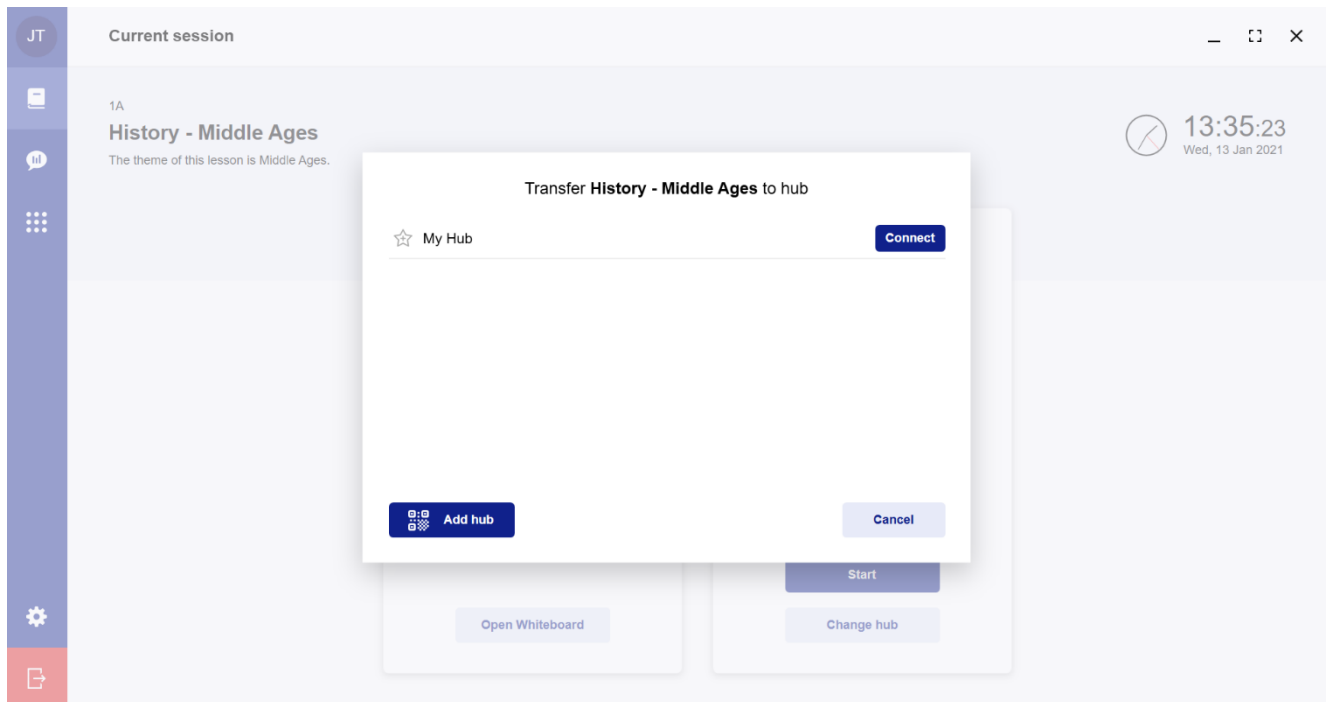
Jos aiot jakaa oppitunnin huoneeseen kytkettyjen laitteiden kanssa, sinun on ensin muodostettava yhteys keskittimeen. Voit valita "Käynnistä", käyttääksesi laitettasi keskittimenä tai käytä Vaihda keskitintä -komentoa muiden lähellä olevien keskittimien löytämiseksi.

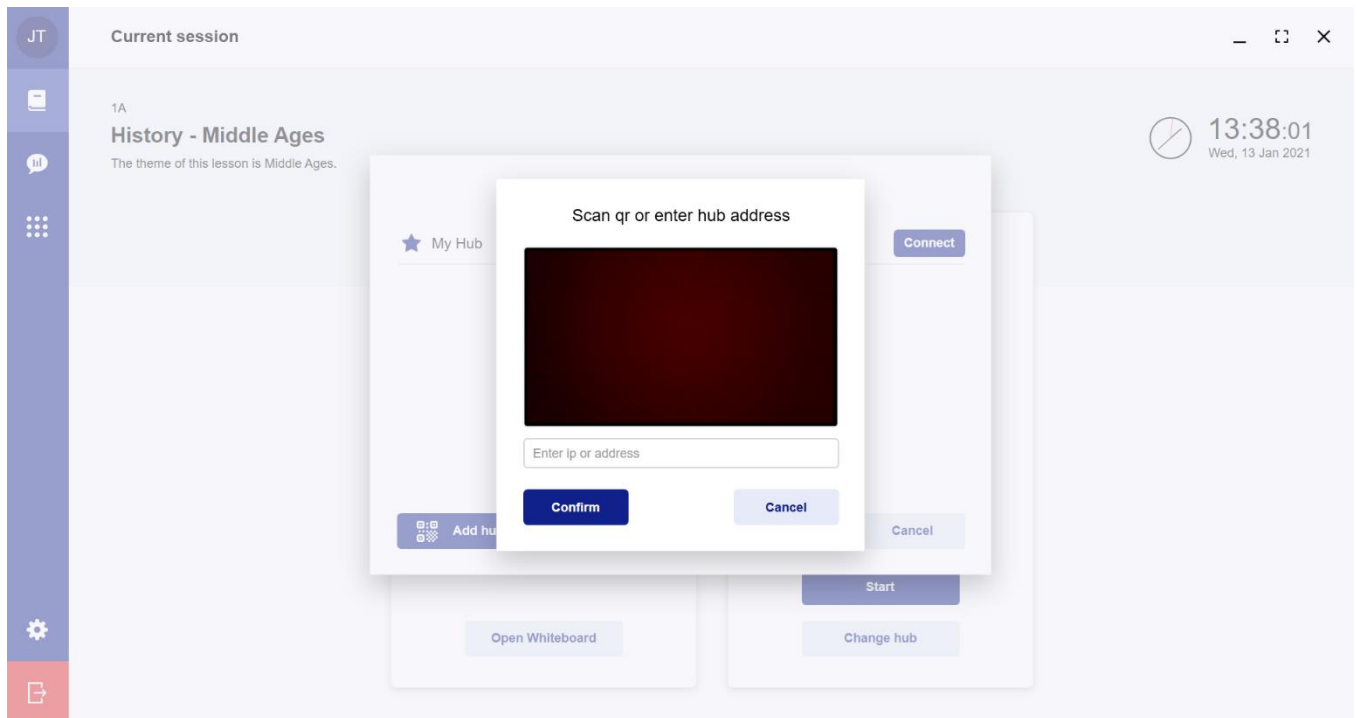


Jos päätät vaihtaa keskitintä, GoBoard etsii kaikki lähellä olevat keskittimet.



Kaikki löydetty keskittimet luetellaan. Napsauta "Yhdistä" tai kirjoita keskittimen tiedot manuaalisesti, valitse "Lisää keskitin" ja kirjoita keskittimen IP-osoite tai osoite ruutuun tai skannaa QR-koodi. Napsauta keskittimen nimen vieressä olevaa valkoista tähteä, jos haluat tallentaa luokan keskittimen tulevaa käyttöä varten. Kun tähti muuttuu siniseksi, luokahuone on tallennettu. Jos haluat poistaa luokahuoneen keskittimen, napsauta sinistä tähteä. Tähti muuttuu taas valkoiseksi ja luokahuoneen keskitin poistetaan.





Kun olet muodostanut yhteyden keskittimenä tai keskittimeen, voit käyttää interaktiivista valkotalua oppituntisi aikana. Kun olet napsauttanut Käynnistä-painiketta, napsauta "Avaa taulu". Opiskelijat näkevät omalla laitteellaan valkotalun ja mitä opettaja kirjoittaa/piirtää. Jos valitset "Käynnistä", keskittimen QR-koodi näkyy opiskelijoille (katso alla olevat kuvat).

JT

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:01

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

Collaboration

Connect hub to share the session with students

Start

Change hub

JT

1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:37

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard



192.168.1.9

Access code

E9BX6E

Disconnect hub

Students

No connected students

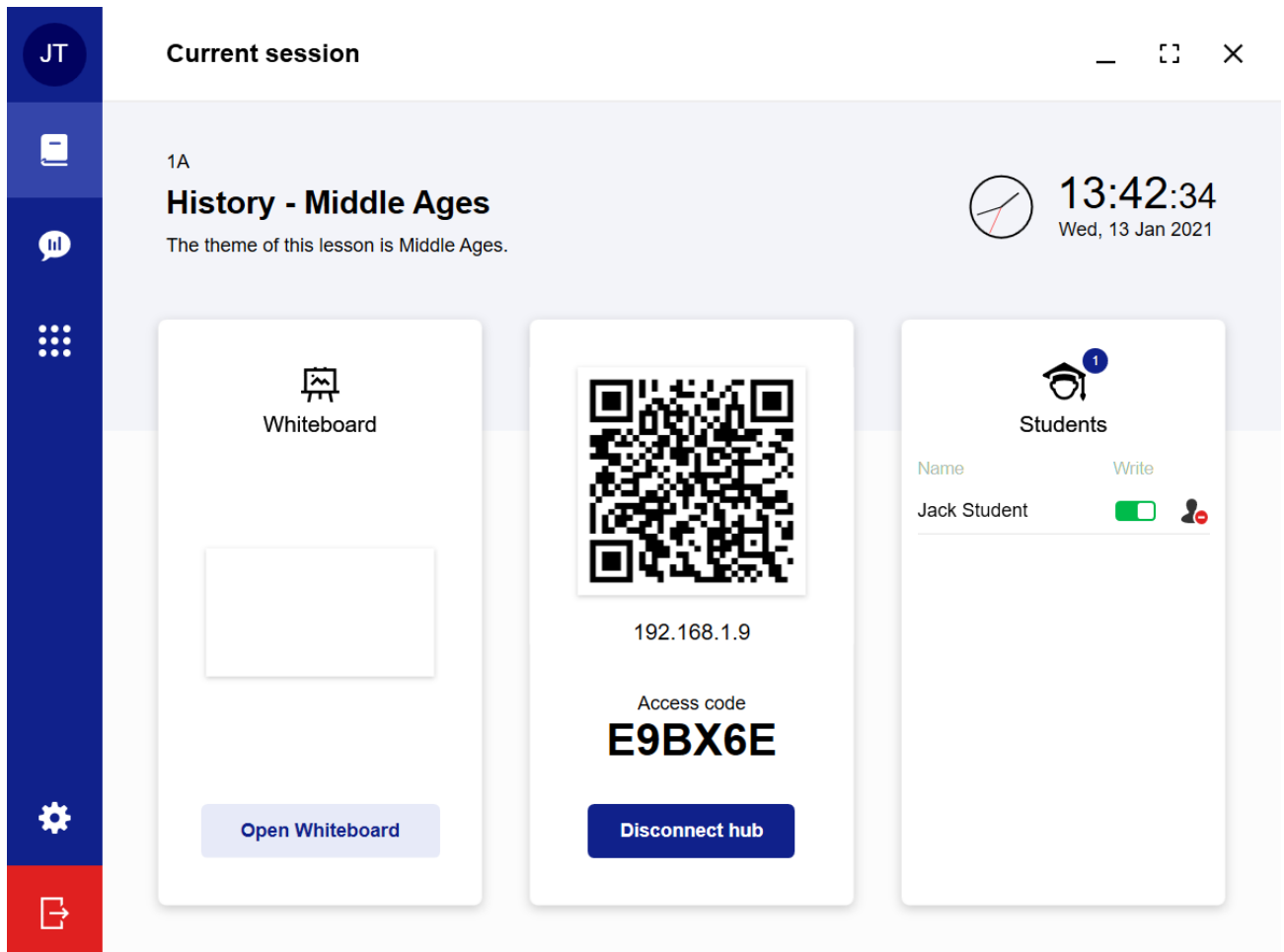
v1.0

93

Opiskelijat ovat Vain luku -tilassa, ellei opettaja anna luku-/kirjoitusoikeutta opettajakonsolista. Voit tehdä tämän valitsemalla opiskelijan nimen yhdistettyjen laitteiden luettelosta ja siirtämällä painiketta oikealle kirjoitusoikeuden mahdollistamiseksi. Vaihtoehtoisesti kirjoitusoikeus voidaan myöntää myös oppitunnin alkamisen jälkeen napsauttamalla valkotaulun sisällä olevaa

jakopainiketta  ja valitsemalla opiskelijan, jolle haluat myöntää oikeuden.

Huomaa, että vain 4 opiskelijalla kerrallaan voi olla kirjoitusoikeus.



Current session

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:42:34
Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

QR Code


192.168.1.9

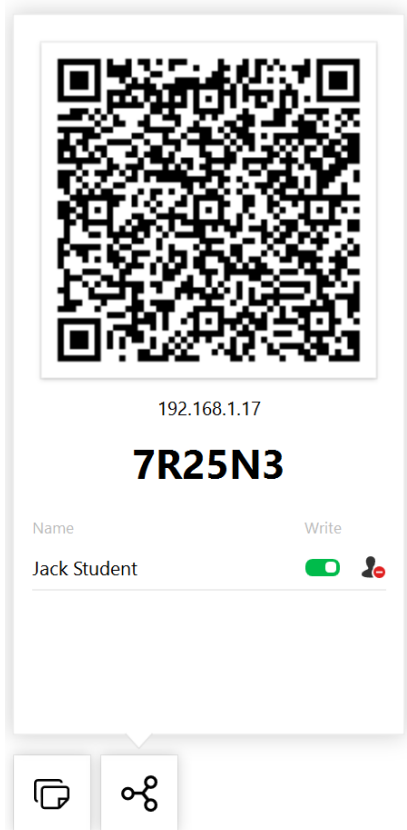
Access code
E9BX6E

Disconnect hub

Students

Name Write

Jack Student ☒ 

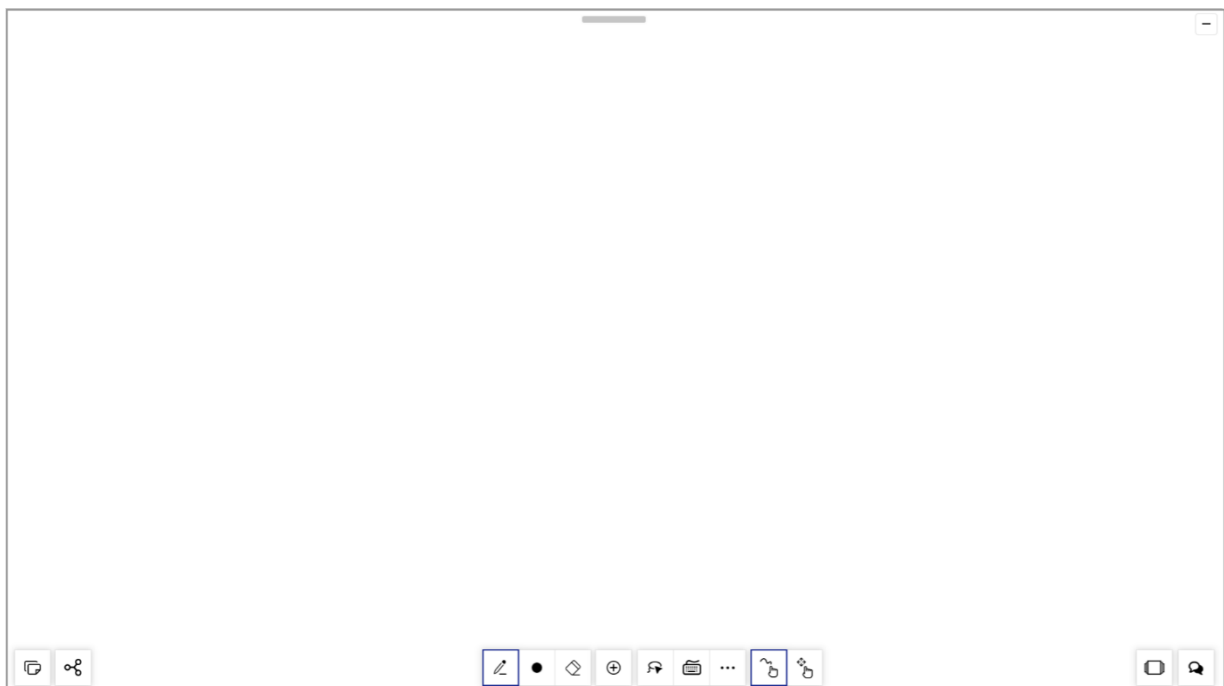


Poista opiskelija napsauttamalla tätä kuvaketta .

Valkotaulun käyttö

HUOMAA: Valkotaulu avautuu aina ensisijaisessa näytössä. Kun käytät yhdistelmätilaa, sinun on määritettävä tietokoneesi asettamaan projektori ensisijaiseksi näytöksi.

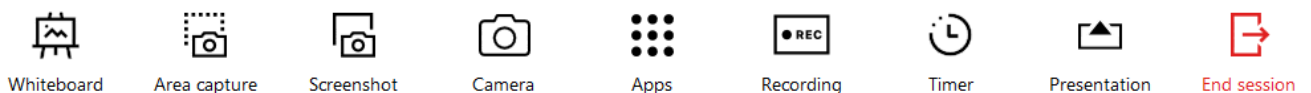
GoBoardissa on sisäänrakennettu elektroninen valkotaulu. Tässä osiossa käsitellään valkotaulun erilaisia työkaluja ja toimintoja.



Valkotaulun yläosassa on **vaakapalkki**. Tämä on työkalurivi, joka tarjoaa käyttäjälle lisäominaisuuksia, joita ei ole käytettävissä alemmalla työkalurivillä.



Kun riviä napsautetaan, alla oleva valikko avautuu. HUOMAA: Vaakapalkki on näkyvissä, vaikka pienennät valkotaulun.



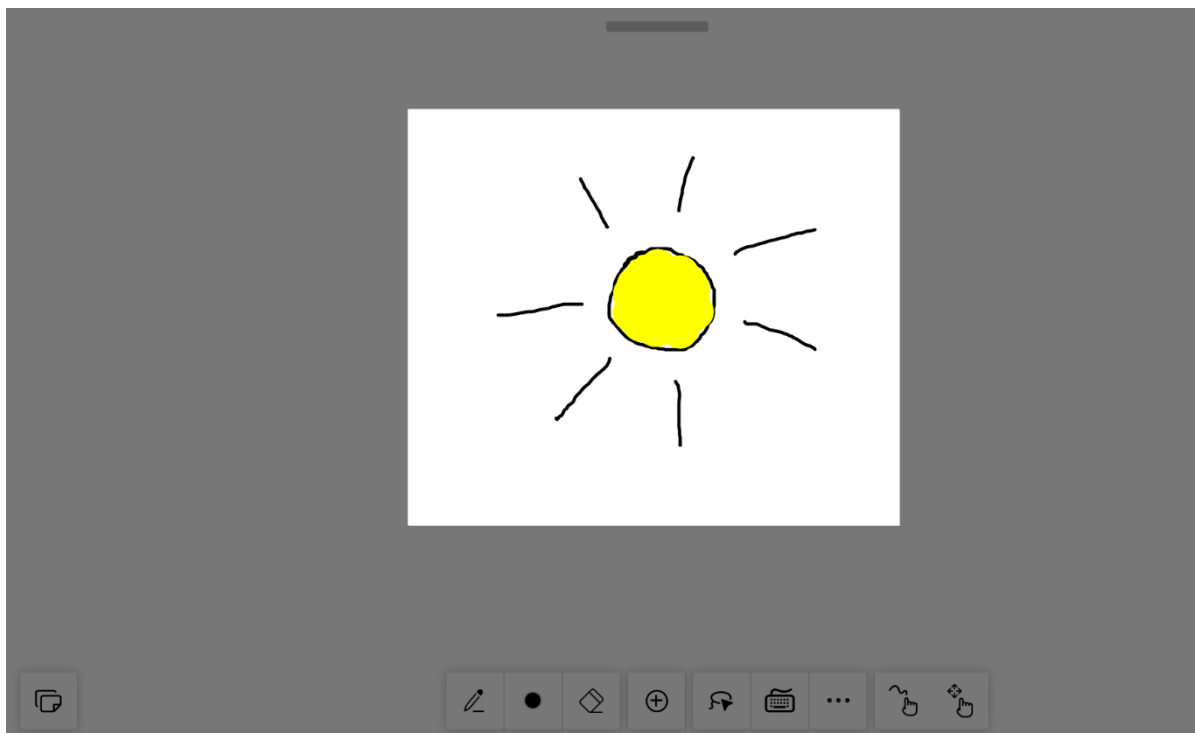
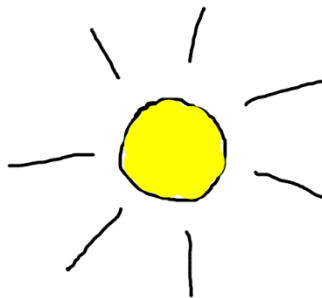
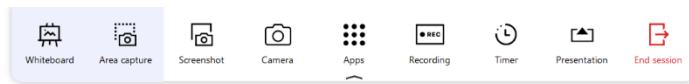
Whiteboard

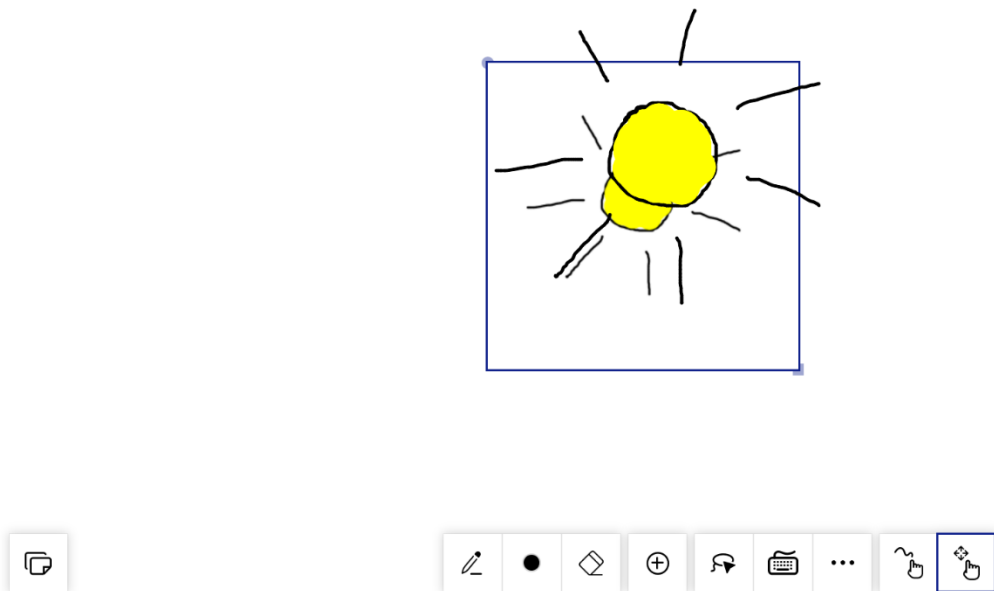
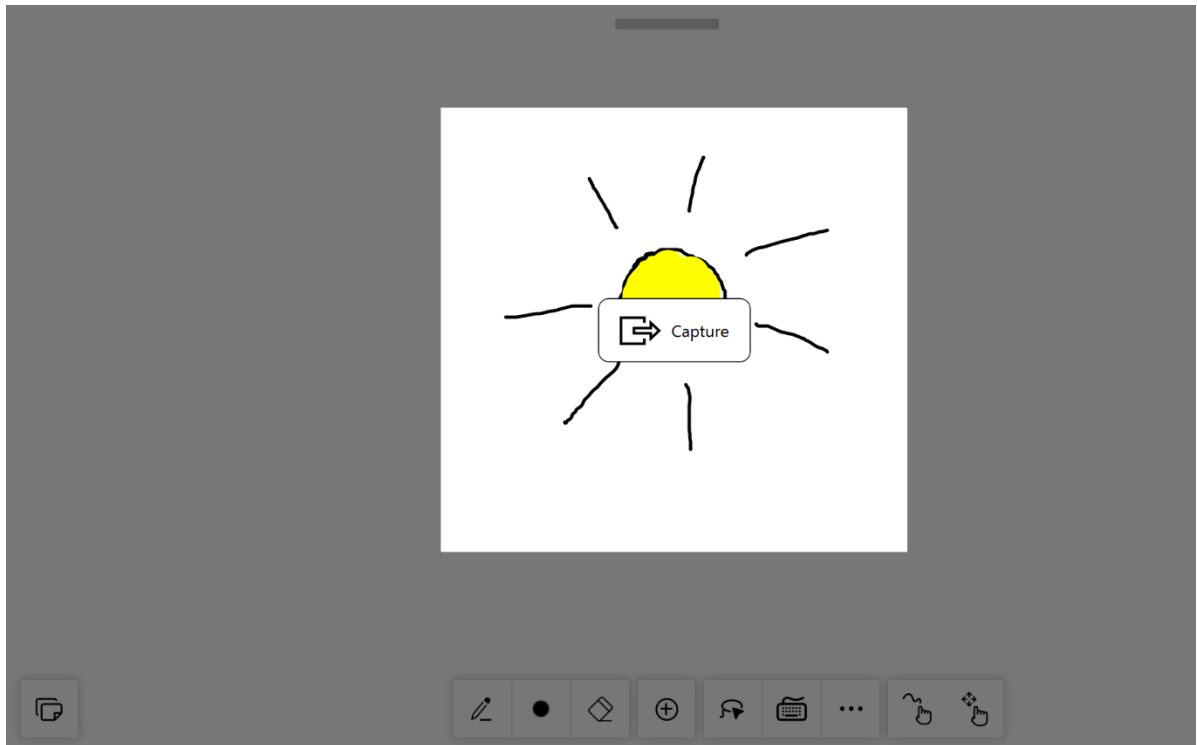
Valkotaulu: käytä valkotaulun avaamiseen ja sulkemiseen.



Area capture

Alueen sieppaus: Jos haluat muuntaa valkotaulun alueen kuvaksi, napsauta kuvaketta "Alueen kaappaus" ja valitse ja vedä muunnettavan valkotaulun osa toiseen kuvaan. Kun alue on määritetty, napsauta "Kaappaa" ja toinen kuva näyttää hieman pienemmältä. Kaappaa" ja toinen kuva näyttää hieman pienemmältä.







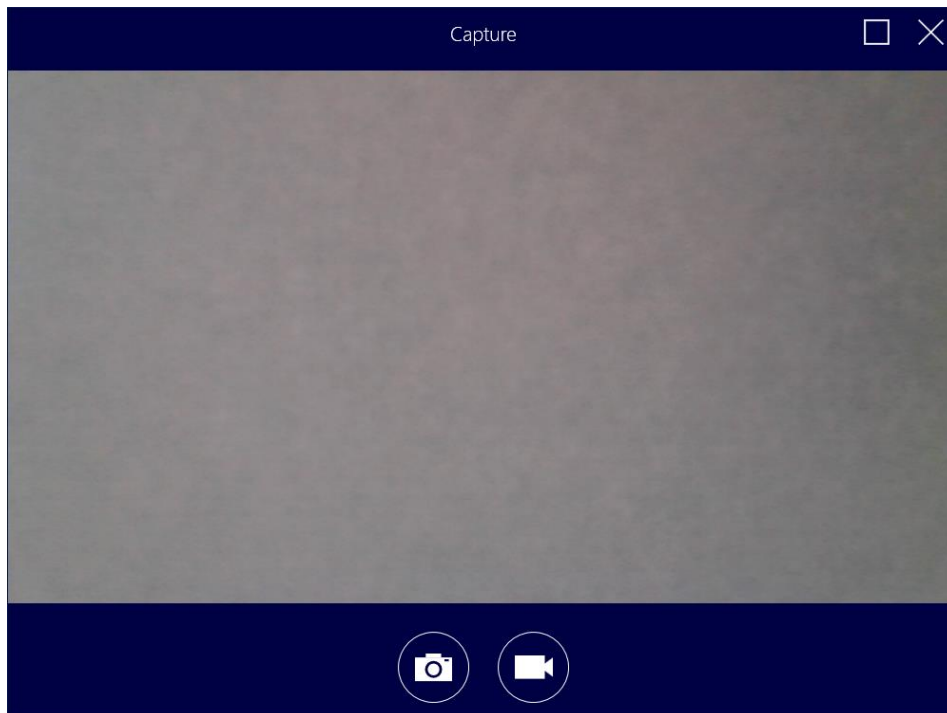
Screenshot

Näyttökuva: käytä näyttökuvien luomiseen. Jos haluat tehdä näyttökuvan jostakin valkotalun ulkopuolelta, etsi vaakapalkki näytön yläkeskiosasta avataksesi valikon uudestaan. Kuvakaappaus ilmestyy automaattisesti valkotalullesi.



Camera

Kamera: käytä kuvien ottamiseen tai taululle lisättävien videoiden tallentamiseen. Katso ohjeet sivulta 101.



Apps

Sovellukset: käytä sovellusten käyttämiseen. Sovellukset-kuvake näkyy vain, jos käytettävissä on sovelluksia.



Recording

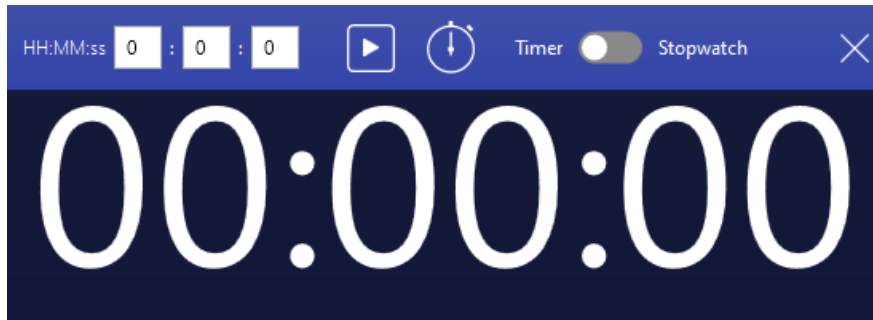
Tallennus: mahdollistaa taululle lisättävän videon tallentamisen.

Ennen tallennusta sinua pyydetään valitsemaan kansio, johon video tallennetaan, ja tallentamisen jälkeen video on löydettävissä sisällönhallinnasta.

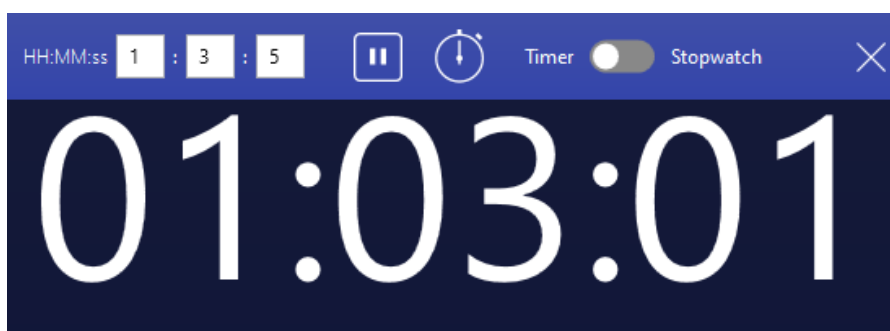
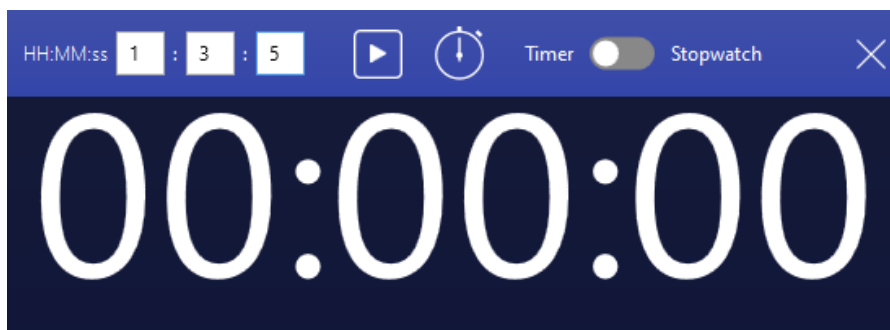


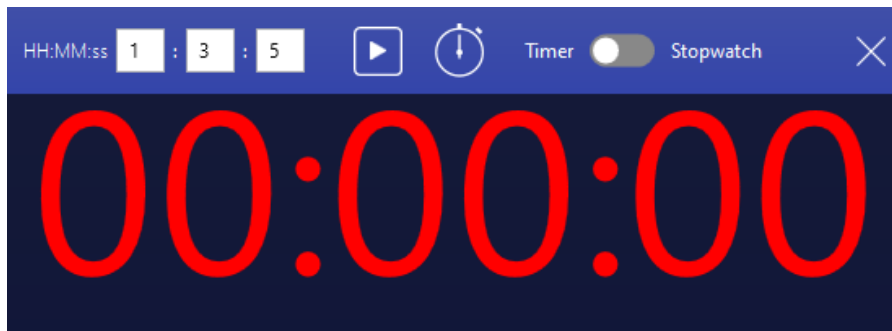
Timer

Ajastin: käytä aktivoimaan ajastin ja sekuntikello.



Aktivoi ajastin syöttämällä tunnit, minuutit ja sekunnit ruutuihin ja napsauttamalla sitten Toista-painiketta.



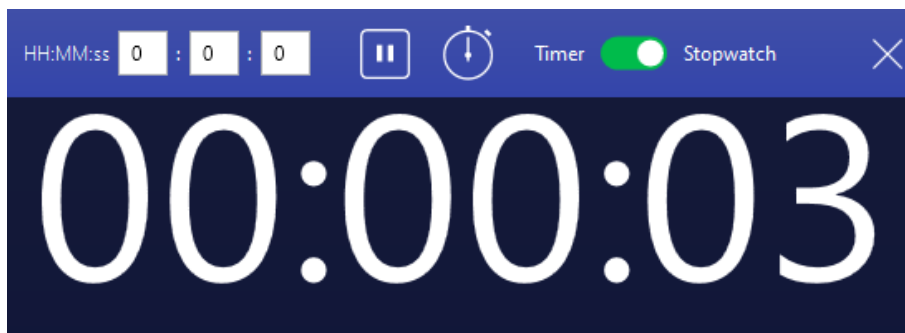
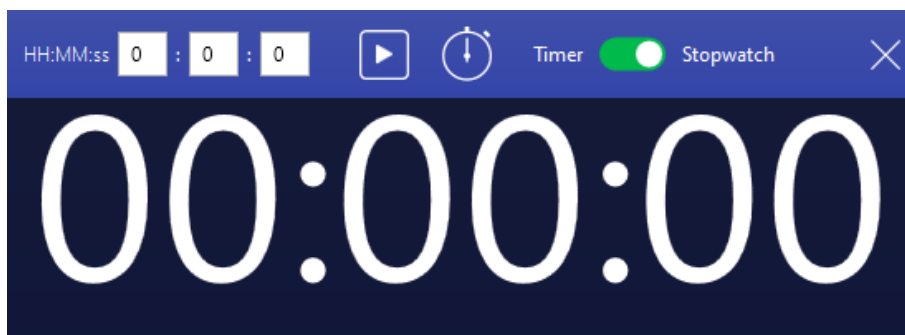


Palauta-kuvake: käytä ajan nollaamiseen.



Keskeytä-kuvake: käytä ajan keskeyttämiseen.

Aktivoi sekuntikello ottamalla käyttöön sekuntikellomerkintä ja napsauttamalla sitten Toista-painiketta.



Presentation

Langaton esitys: GoBoard-ohjelmisto käyttää AirServer-teknologiaa, joka on langaton näyttösovellus, jonka avulla opiskelijat ja opettajat voivat lähettää/peilata sisältöä Chromebookista, Android-, PC- ja iOS-laitteista projektoriin ja litteisiin näyttöihin. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, varmista, että suoratoistettavat laitteet on kytketty samaan keskittimen laitteen verkkoon.

Voit käyttää tätä ominaisuutta valitsemalla valkotaluvalikon yläosassa olevan ESITYS-kuvakkeen. Kun esityskuvake on valittu, kuvake näkyy vihreänä. Vihreä kuvake osoittaa, että GoBoard on valmis vastaanottamaan sisältöä langattomista laitteista. Kun esitystoiminto on aktiivinen, käyttäjät voivat näyttää sisältöä jopa 4 laitteesta samanaikaisesti.

HUOMAA: Esityskuvake on näkyvissä vain, jos AirServer-sovellus asennettiin GoBoardin asennuksen aikana.



End session

Lopeta istunto: käytä istuntojen lopettamiseen, jolloin oppitunti lopetetaan.

Asiakirjakamera

Valitse "Kamera" ja laitteen kamera aktivoituu. Valitse ottaaksesi **kuvan** tai tallentaaksesi **videon**, joka lisätään valkotalulle.



Whiteboard



Area capture



Screenshot



Camera



Apps



Recording



Timer



Presentation

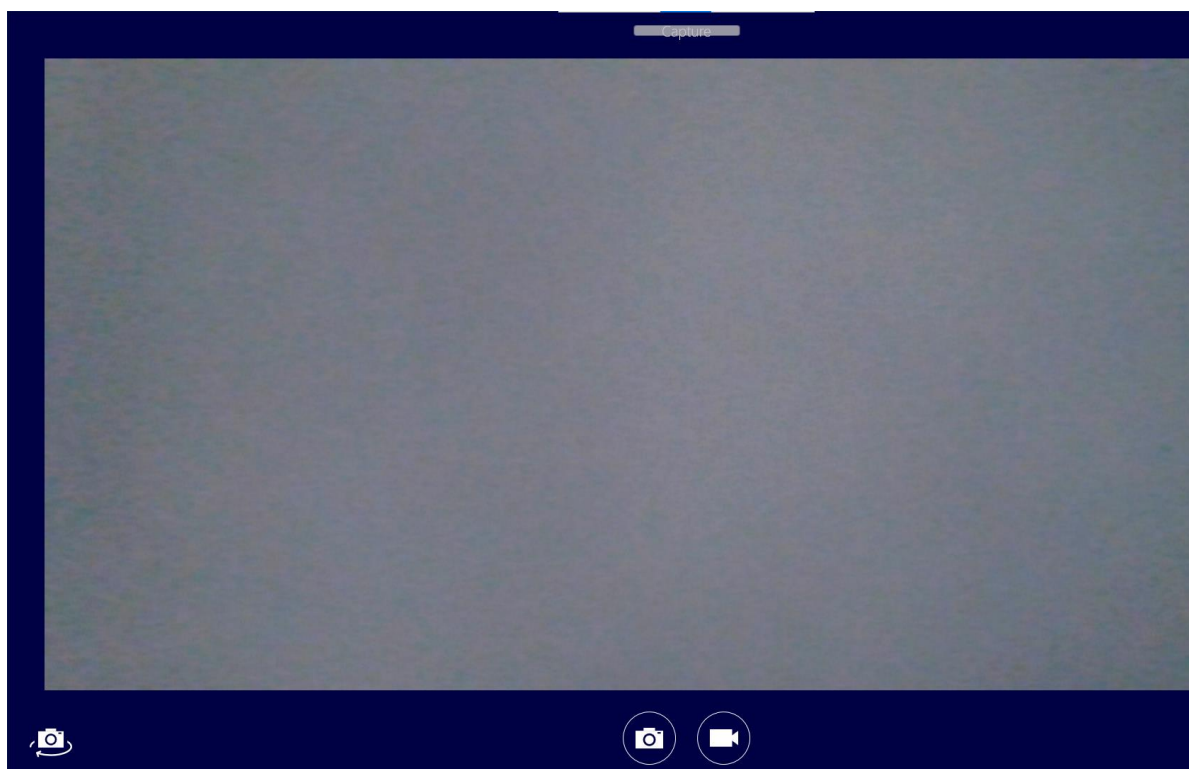
End




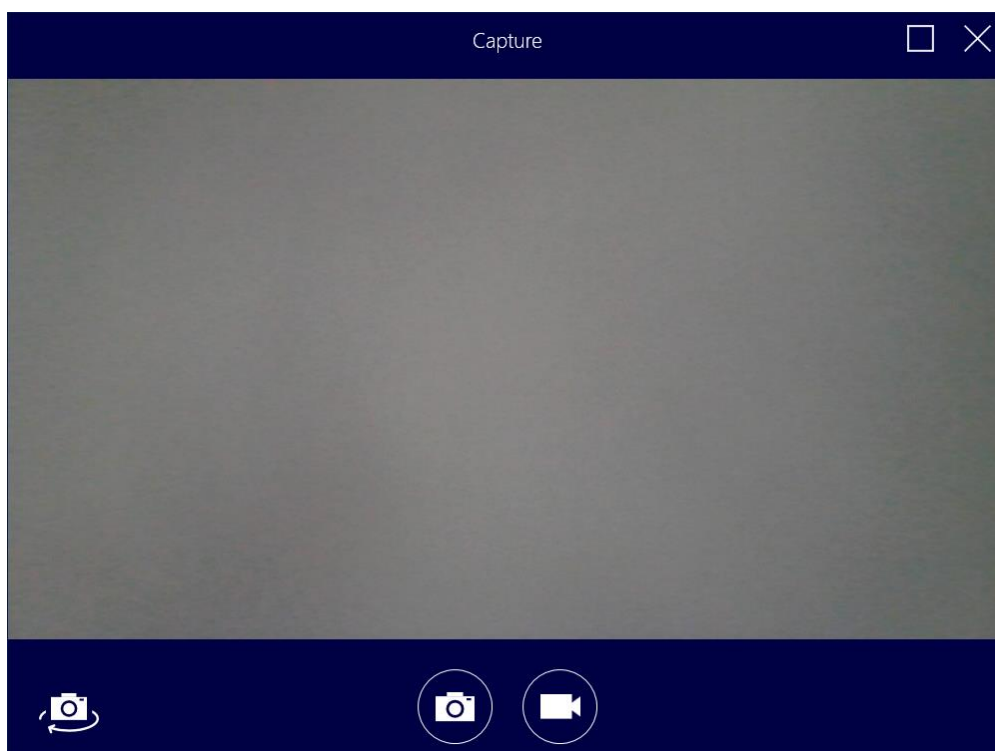
Vaihda kamera -kuvake: käytä kameran vaihtamiseen. HUOMAA: Kuvake aktivoituu, jos useita videotulolaitteita löydetään. Esimerkiksi jos ohjelmisto-oletuksena on web-kamera, voit vaihtaa toiseen videokameraan.



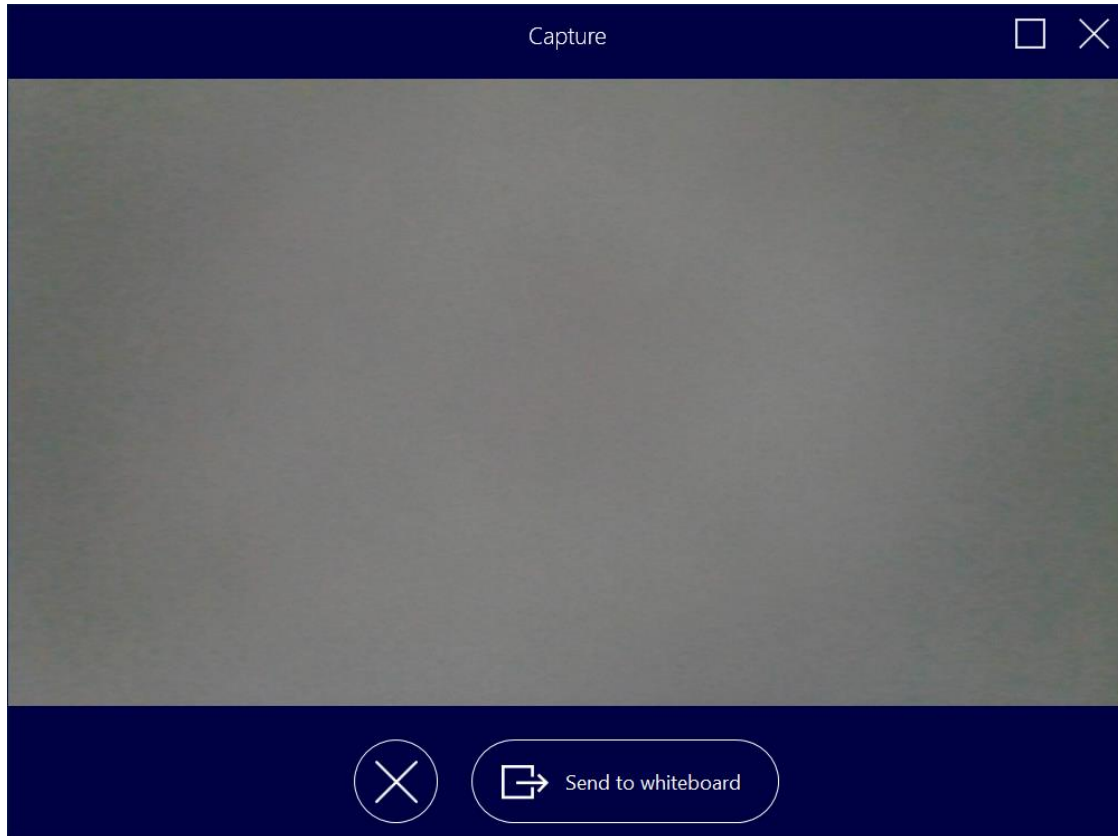
Suurennakuvake: käytä ikkunan suurentamiseen.



Napsauta Valokuva-kuvaketta  ottaaksesi kuvan.



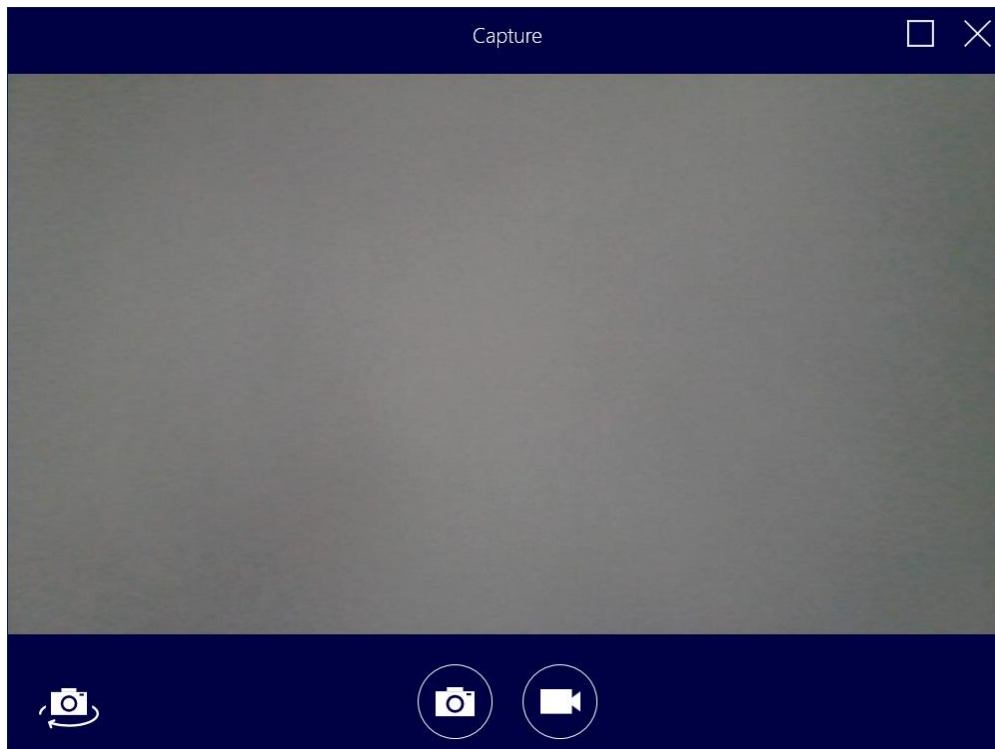
Kun otat **valokuvan**, näkyviin tulee Lähetä valkotalulle -viesti. Napsauta sitä lisätäksesi valokuvasi valkotalulle.



Napsauta Videokamera-kuvaketta



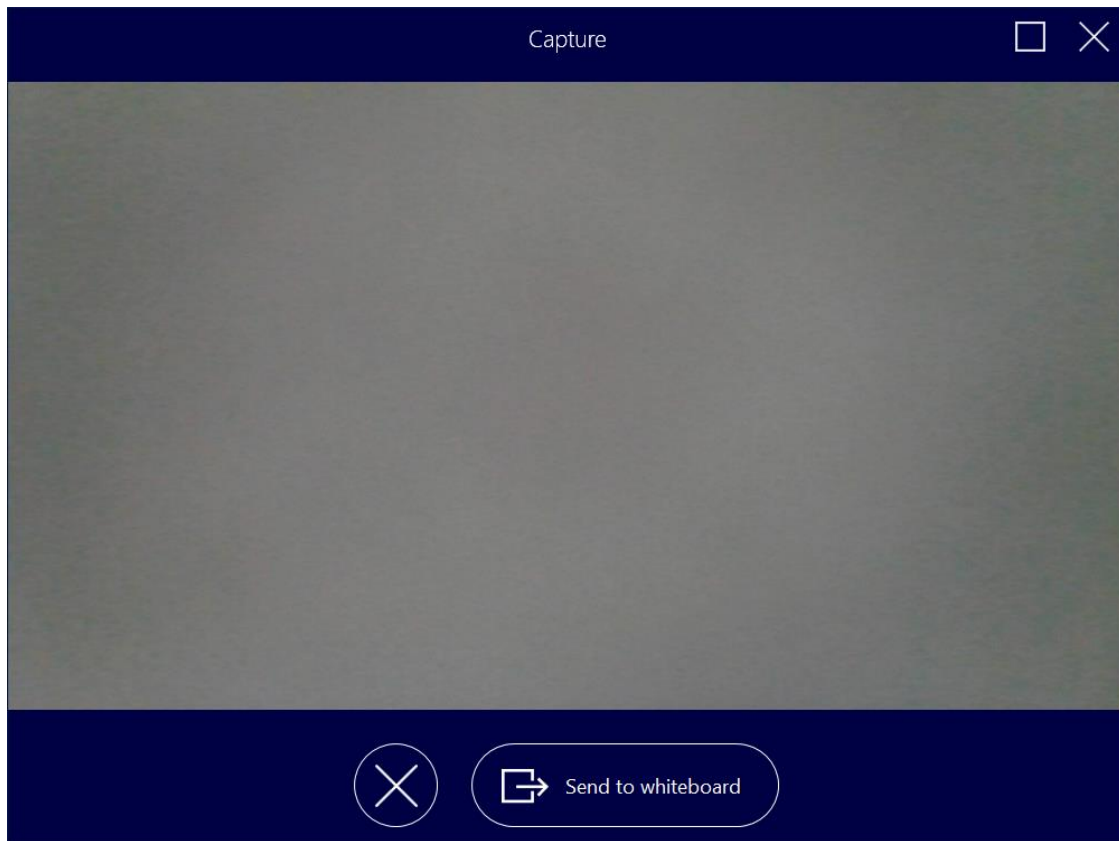
nauhoittaaksesi videon.



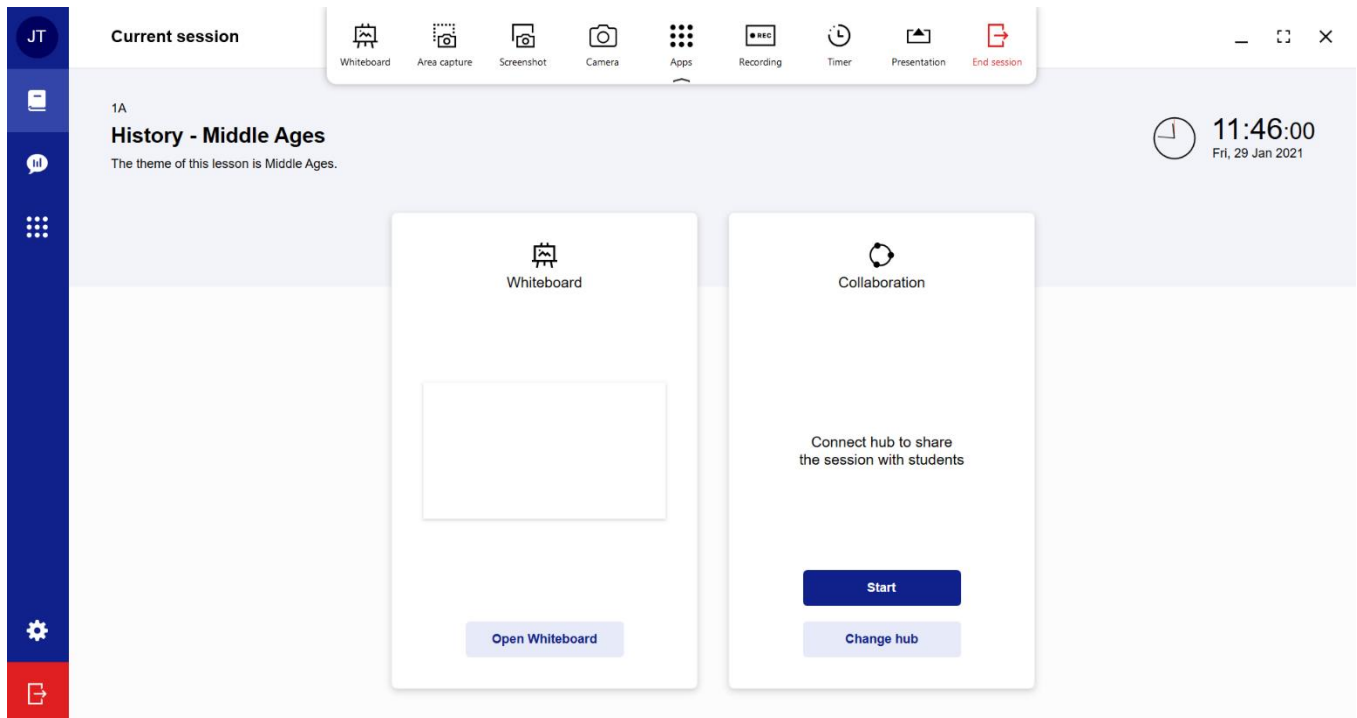
Videon nauhoitus alkaa.







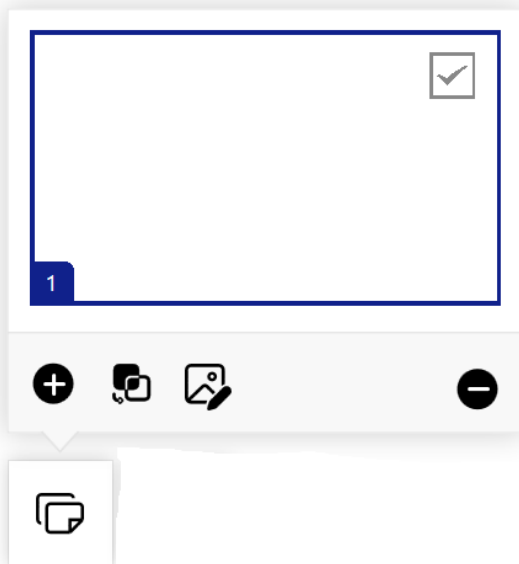
Kun video on pysäytetty, näkyviin tulee Lähetä valkotalulle -viesti. Napsauta sitä lisätäksesi videosi valkotalulle.





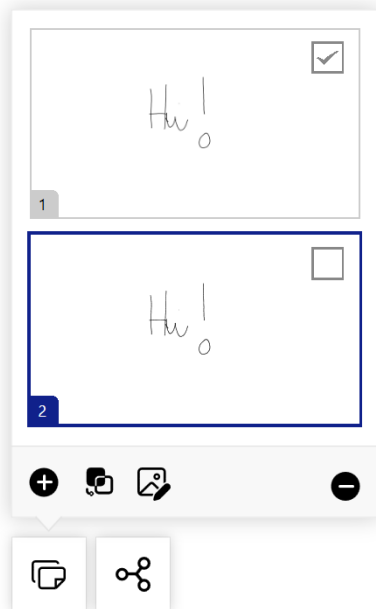
Oikeassa yläkulmassa **Pienennä-kuvake**  on näkyvissä, napsauta sitä sulkeaksesi valkotalun.



Napsauttamalla **Avaa sivut**-kuvaketta voit lisätä , kloonata , valita Taustatyökalut  tai poistaa  sivun.



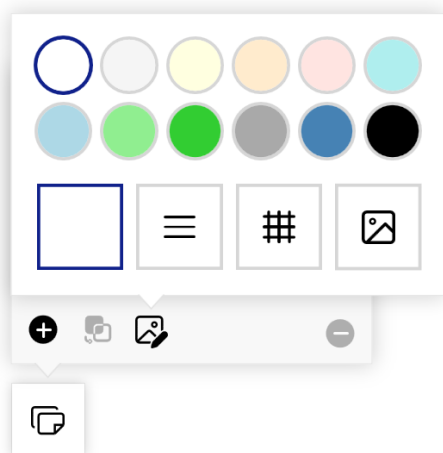
Valitse sivu tarkistustyökalulla  ja napsauta sitten "Kloonaa sivu" .



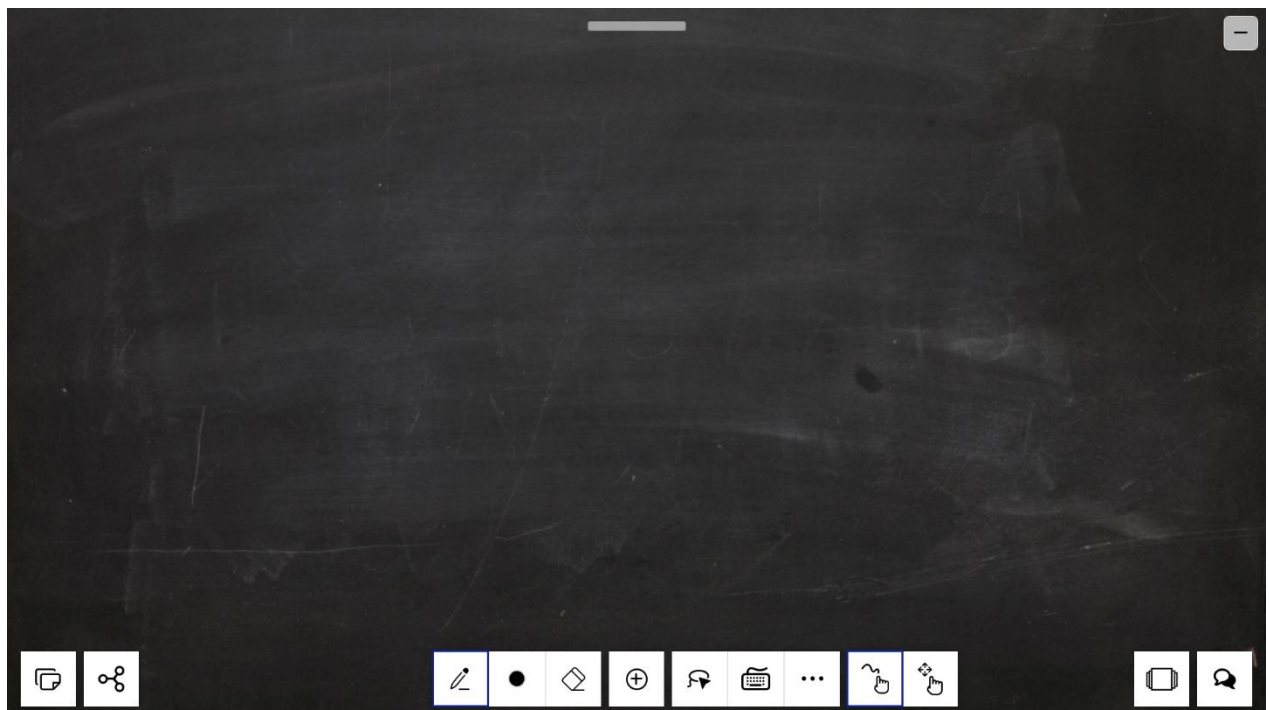
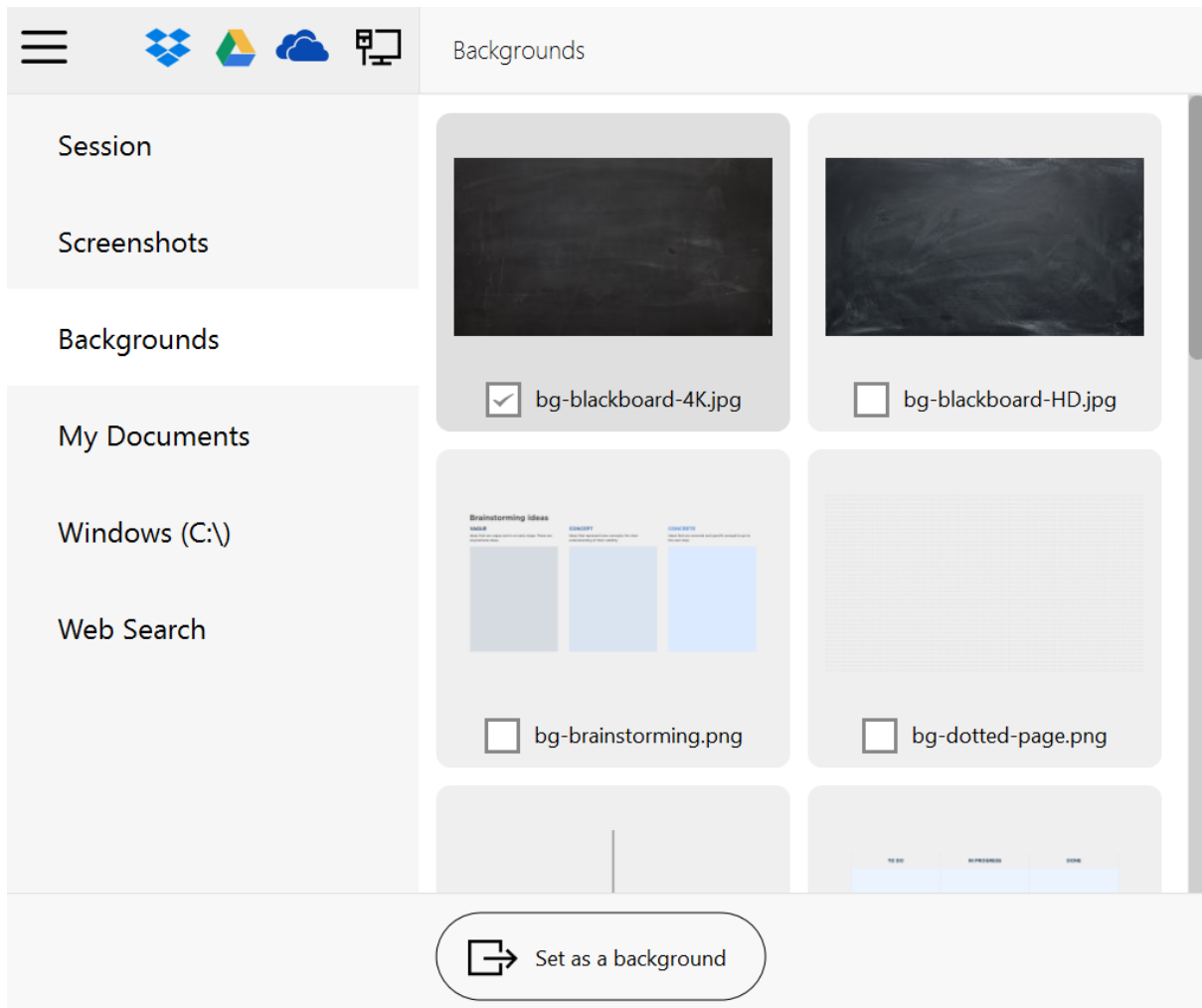
Hi!

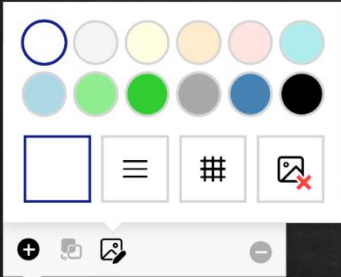


Napsauta Taustatyökalut-kuvaketta  valitaksesi sivusi värin ja lisätäksesi viivoitettut tai neliöiset taustat. Valitse laitteellesi jo aiemmin tallennettu kuva napsauttamalla Tausta-kuvaketta,  kuten alla:

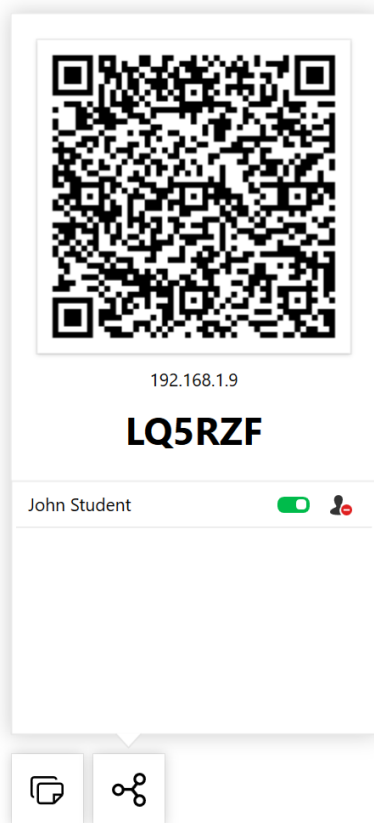


Valitse haluamasi tausta ja raahaa se valkotalulle tai valitse tausta ja napsauta sitten Aseta taustaksi -kuvaketta. Tässä esimerkissä ensimmäinen tausta on lisätty. Katso alla olevat kuvat.

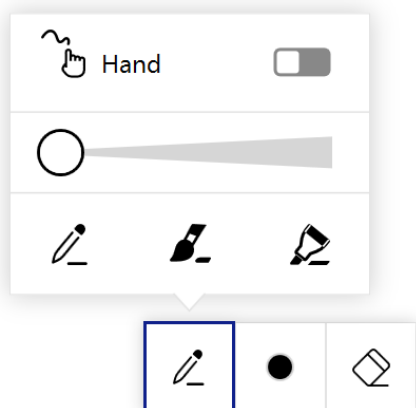




110



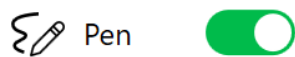
Mustetyökalut-kuvake mahdollistaa kynän, siveltimen tai korostuskynän valinnan. Vaakasuuntainen liukusäädin muuttaa piirtovedon kokoa.




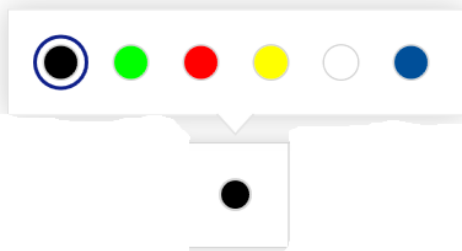
Jos Käsi-tila on valittu, voit piirtää ja liikkua sekä sormien että kynien avulla.



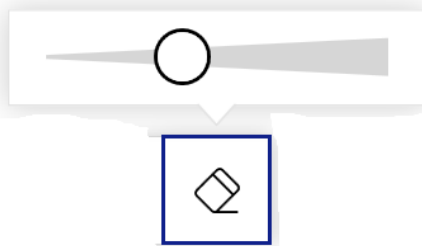
Jos Kynä-tila on valittu, se tarkoittaa että voit piirtää kynillä ja siirtää objekteja sormilla.



Napsauta **Väri-kuvaketta**  nähdäksesi väripalkin, josta voit valita kirjoitusvärisi.

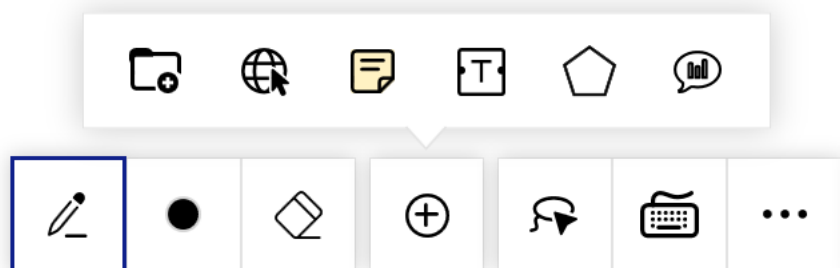


Pyyhekumi-kuvake: vaihda pyyhekumiin ja valitse pyyhekumin koko.






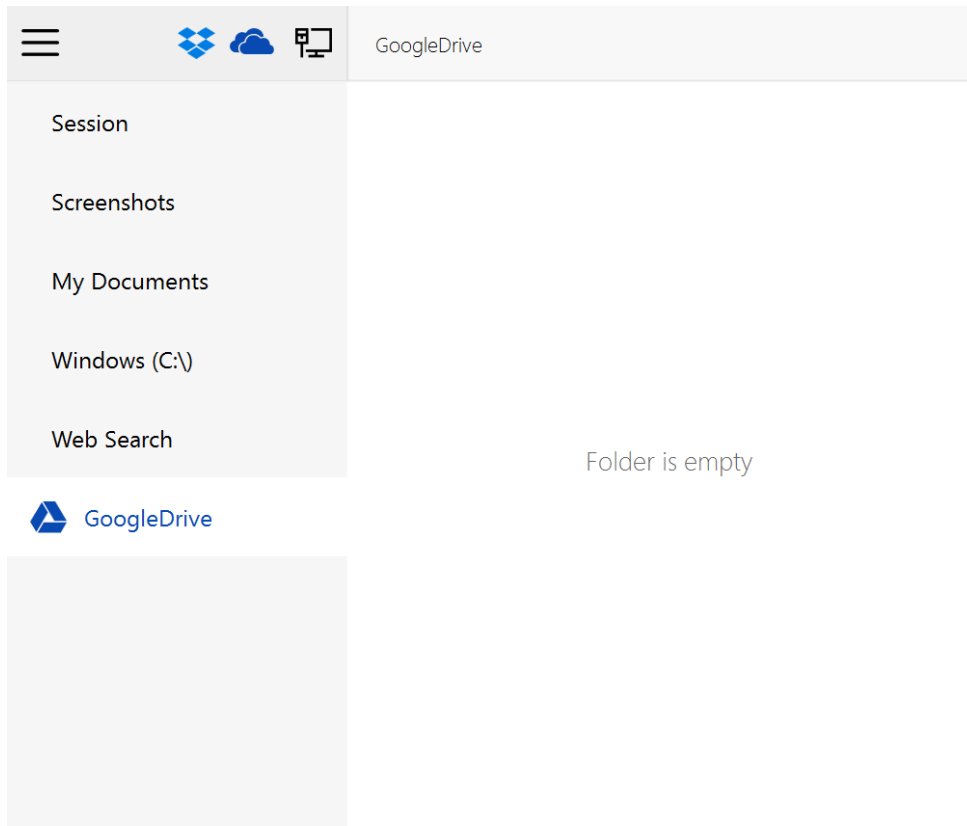
Jos haluat lisätä sisältöä, avaa selain, lisää muistiinpano, lisää tekstiä, lisää muoto


tai kysely napsauttamalla **Elementit**  -kuvaketta.

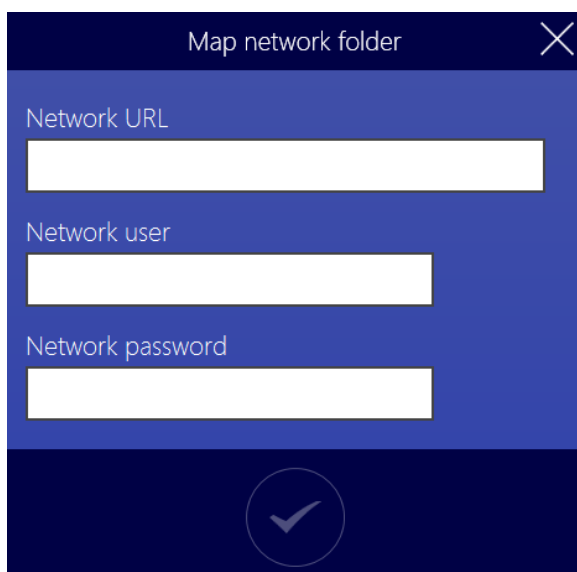


Sisällönhallinta

Sisällönhallinta näyttää kaikki asiakirjat, jotka voidaan valita, vetää ja pudottaa valkotalulle. Voit lisätä OneDrive-, Dropbox- ja Google Drive  -tilisi sisällönhallintaasi. Tässä on esimerkki lisäystä Google Drive-tilistä.



On myös mahdollista lisätä napsauttamalla Kartta-verkkokansio- kuvaketta. Syötä verkko-URL, verkon käyttäjä ja verkon salasana ja napsauta sitten valintaruutua lisätäksesi kartan verkkokansion Sisällönhallintaan.

The image shows a dialog box titled 'Map network folder' with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a dark blue background. It contains three input fields: 'Network URL', 'Network user', and 'Network password'. Each field has a white text input area. At the bottom of the dialog, there is a large circular button with a white checkmark inside, indicating a confirmation or 'OK' action.

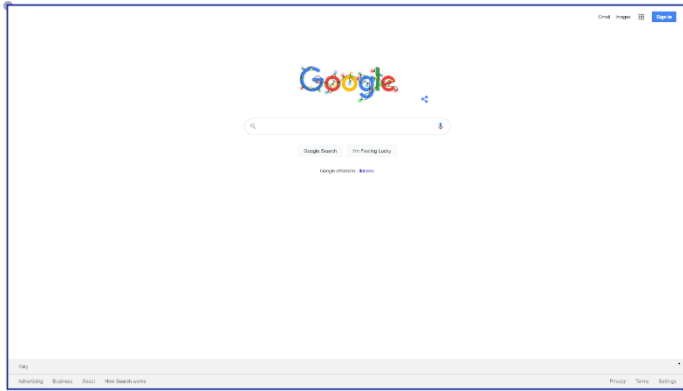
Verkkohaku: käytä kuvien, videoiden ja verkkolinkkien lisäämiseen valkotalulle.



Selain-kuvake

Selain-kuvakkeen avulla voit avata oletusselaimen valkotalun sisällä.

Kotisivu voidaan määrittää opettajakonsolissa.



Muistiinpano-kuvake

Napsauttamalla muistiinpano-kuvaketta valkotalulle ilmestyy muistilappu.



Teksti-kuvake

Jos haluat kirjoittaa tekstiä valkotalulle, napsauta Teksti-kuvaketta ja näkyviin tulee kolmen pisteen valikko.

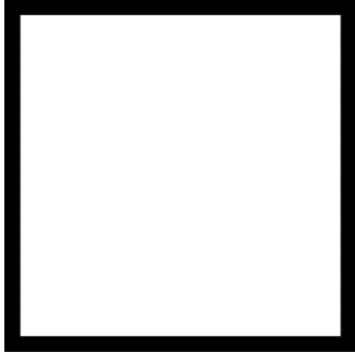


Type your text



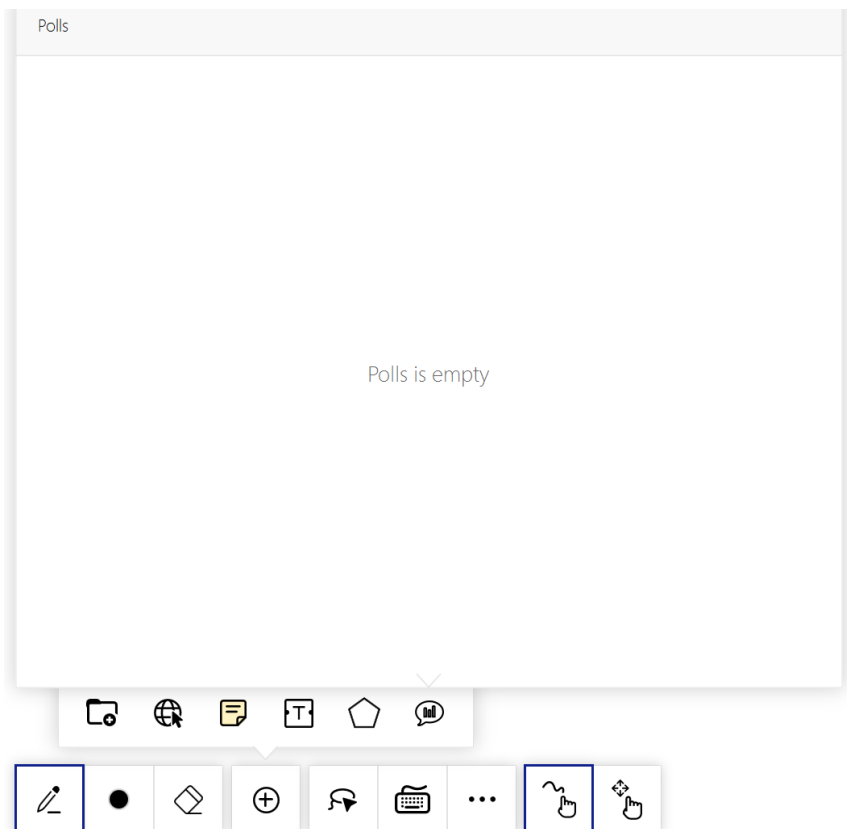
Muoto-kuvake

Syötä muoto valkotaululle napsauttamalla Muoto-kuvaketta ja valitsemalla haluamasi muoto näkyviin tulevista vaihtoehtoista.



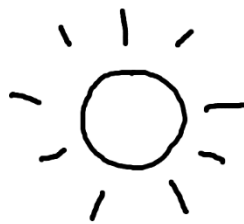
Kysely-kuvake

Aiemmin luodut kyselyt näkyvät täällä. Jos kyselyjä ei ole luotu, "Kyselyt ovat tyhjä"-viesti näkyy näytöllä.

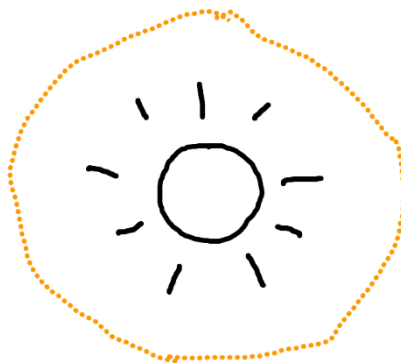




Tätä kuvaketta kutsutaan nimellä "**Vapaa valinta**", alla on esimerkki sen toiminnasta:



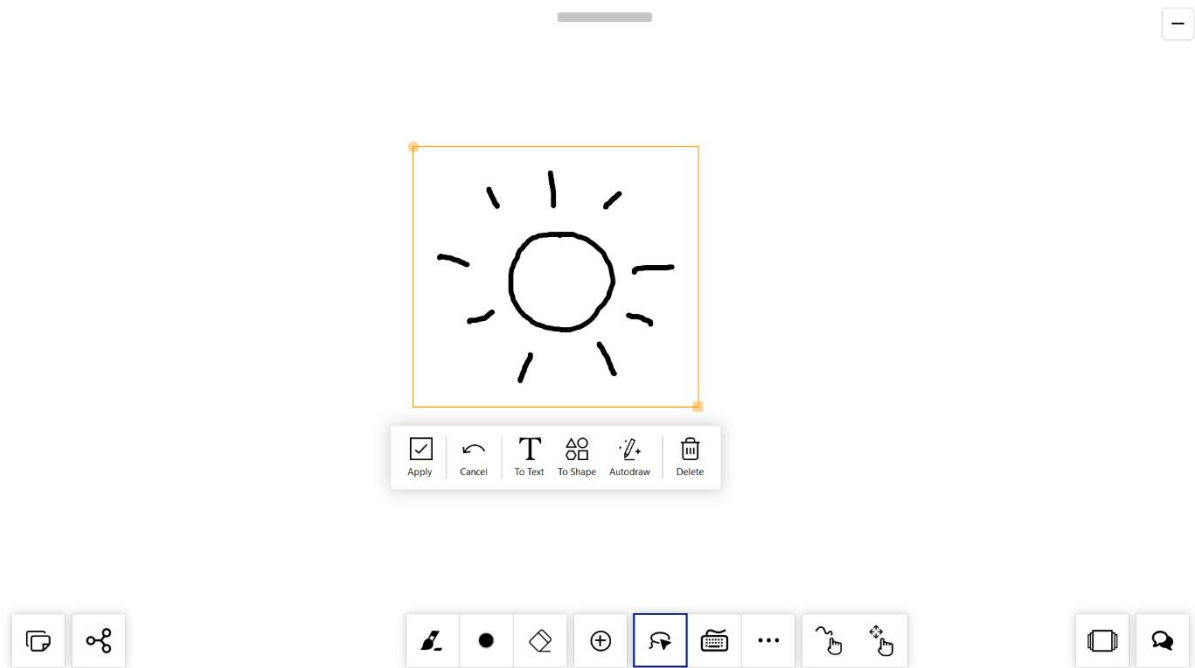
Piirrä aurinko valkotalulle ja valitse Vapaa valinta -kuvake.




Ympäröi aurinko ja valikko tulee näkyviin. Valitse Automaattinen piirustus-kuvake

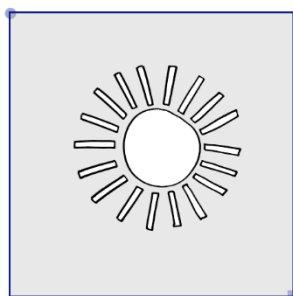


HUOMAA: Ota muutokset käyttöön valitsemalla "Käytä" ja palaa vakioasemaan valitsemalla "Peruuta". Jos piirrät sanoja, voit muuntaa ne tekstiksi valitsemalla "Tekstiksi". Jos piirrät muotoja, voit muuntaa ne tarkoiksi muodoiksi valitsemalla "Muotoon". Jos haluat poistaa piirtämäsi, valitse "Poista".

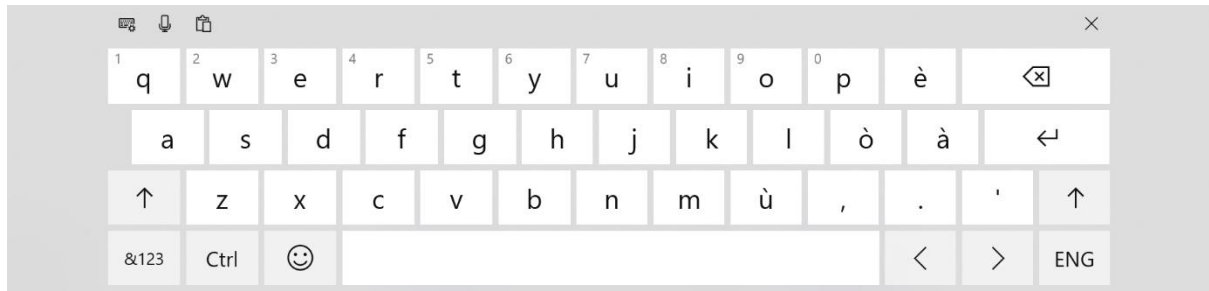


Valitse sitten haluamasi kuva näkyviin tulevista vaihtoehtoista. Napsauta

tarkistusmerkkiä  ja valitsemasi muoto ilmestyy valkotalulle.



Napsauta **näppäimistö**- kuvaketta , jos haluat kirjoittaa tekstiä tai kirjoittaa chat-viestin.



Napsauta **kolmen pisteen** valikkoa ja näet seuraavat vaihtoehdot:



Äänikomento-kuvake: Käytä valkotaulua äänikomentojen avulla. Kun kuvaketta napsautetaan, kuvake muuttuu mustasta punaiseksi ja sininen mikrofoni ilmestyy. Tämä tarkoittaa, että äänikomentotoiminto kuuntelee.



Äänikomento-luettelo:

1. Ohje (äänikomento-luettelon tarkasteleminen)
2. Kynä
3. Tussi
4. Pyyhekumi
5. Korostuskynä
6. Musta väri
7. Vihreä väri
8. Punainen väri
9. Keltainen väri
10. Valkoinen väri
11. Sininen väri
12. Valkotaulu
13. Sulje valkotaulu
14. Tyhjennä sivu (tyhjennä valkotaulun sisältö)
15. Luo kooste
16. Näyttökuva

17. Print Screen
18. Näppäimistö



Tulosta sivu -kuvake: käytä tätä valitun sivun tulostamiseen.



Luo kooste -kuvake: käytä tätä luomaan kooste PDF-muodossa tai zip-tiedostona.



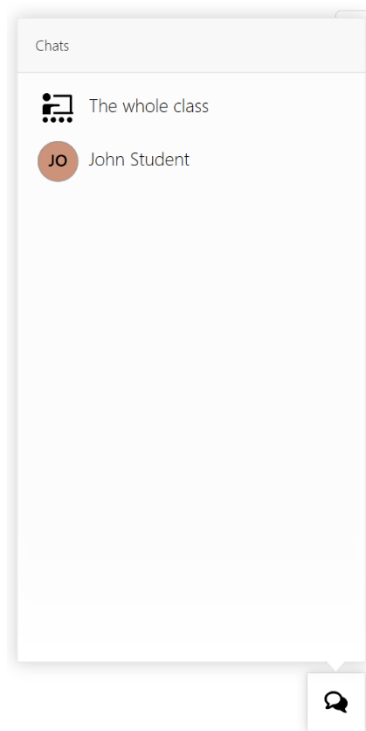
Luo RMG -kuvake: käytä RMG-tiedoston luomiseen. Toisin kuin PDF-tiedosto, joka on litteä asiakirjatiedosto, RMG-tiedosto on dynaaminen tiedostomuoto, jonka avulla käyttäjät voivat tallentaa valkotaulun oppitunnin, jotta se voidaan avata ja sitä voidaan muokata.




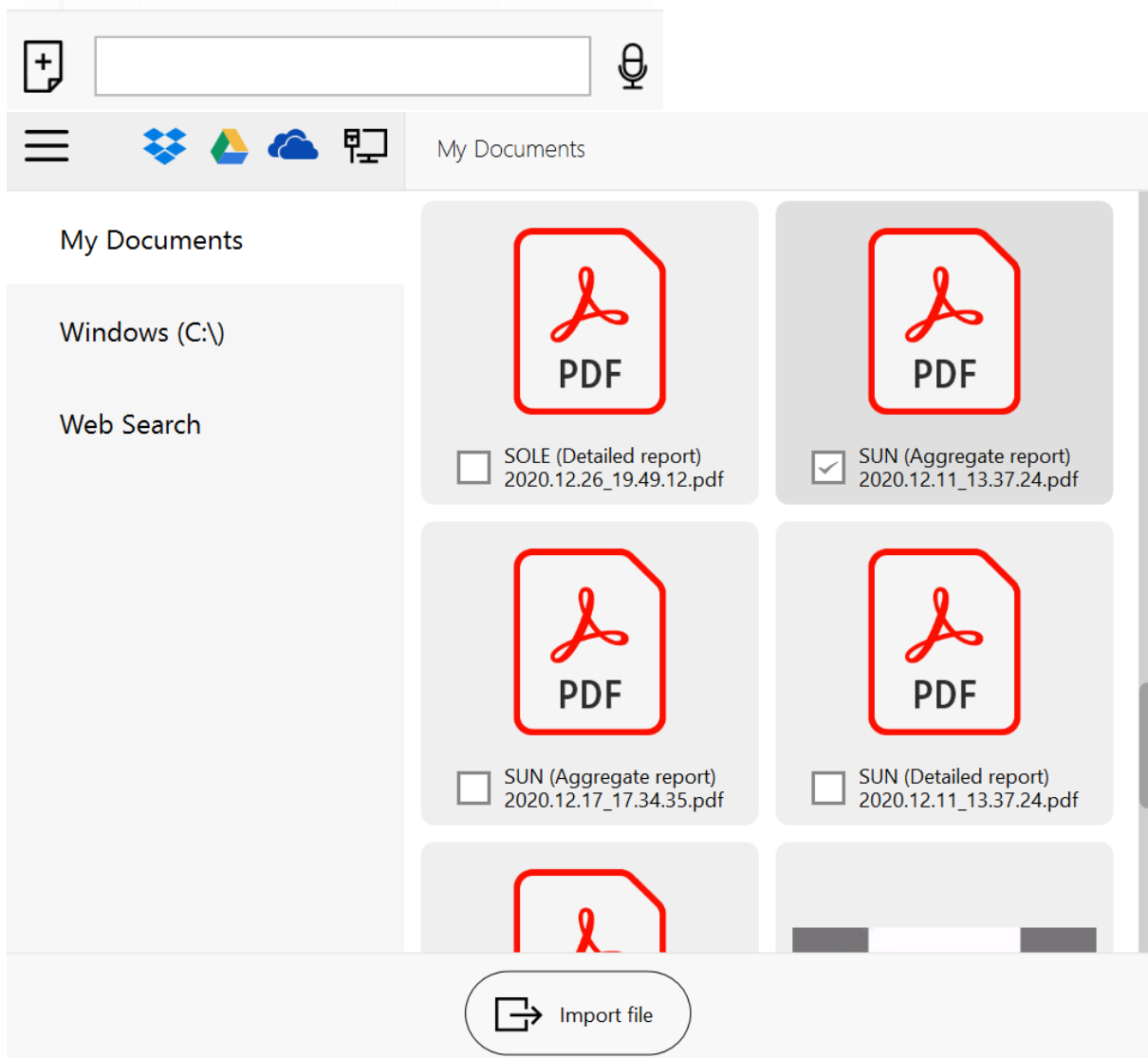
Sovellukset: käytä kaikkien avoimien sovellusten tarkasteluun.




Chat-kuvake: Opettaja voi päättää lähettää chat-viestin tietyille opiskelijalle tai koko luokalle.



Tekstiviestien lähettämisen lisäksi opettaja voi myös lähettää koko luokalle tai opiskelijalle joitain elementtejä napsauttamalla chat-kohteiden kuvaketta  . Valitse haluamasi elementti ja napsauta "Tuo tiedosto" lähettääksesi kohteen chattiin.




Opettaja voi myös äänittää ääniviestejä napsauttamalla Mikrofonitallenne-kuvaketta , napsauta uudelleen samaa kuvaketta lähettääksesi ääniviestin chattiin.

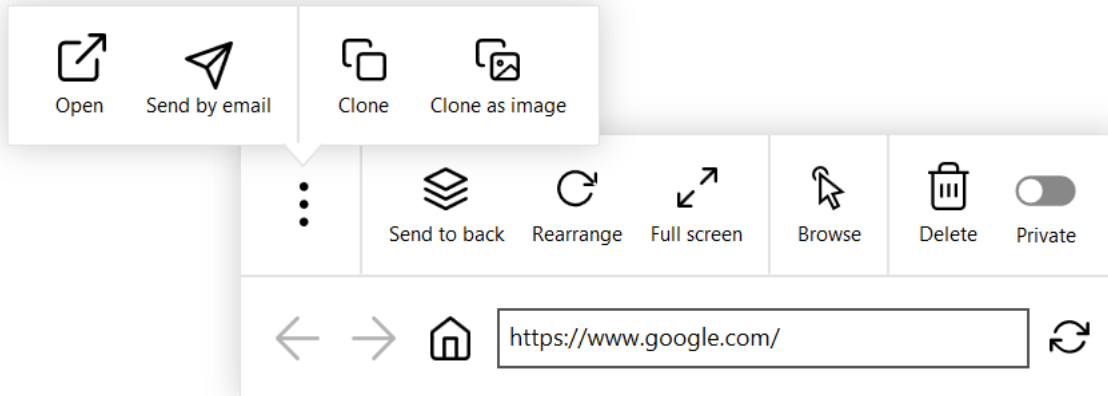
Valkotaulun alavalikot ja työkalut

Kun lisäät kuvia, tekstiä, videoita ja muita objekteja valkotaululle, sisällön hallinnoimiseksi on käytettävissä joukko alavalikoita ja työkaluja.

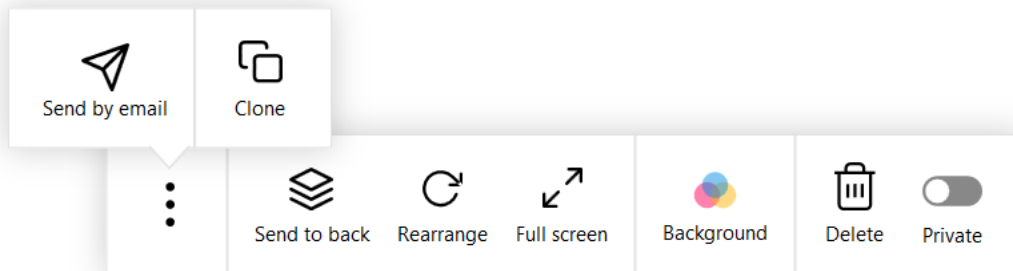
HUOMAA:

1. Napsauta elementtiä nähdäksesi valikon.
2.  **Kolme pistettä:** valitse kolmen pisteen valikko nähdäksesi lisää vaihtoehtoja.

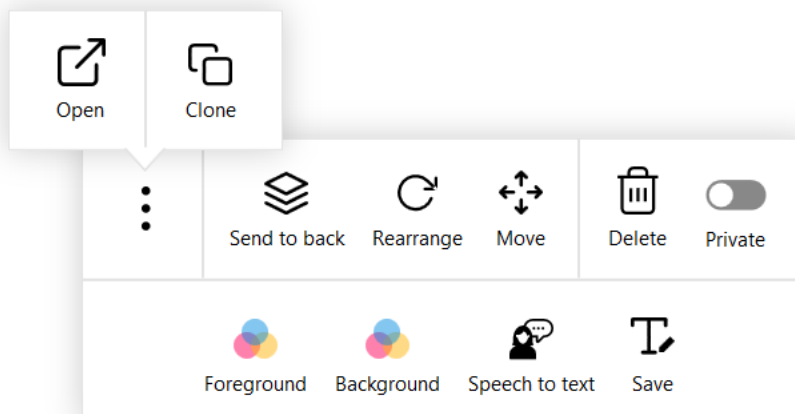
Selainvalikko:



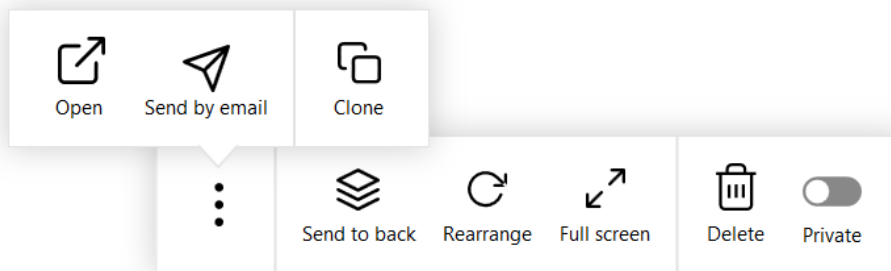
Muistiinpanovalikko:



Tekstivalikko:

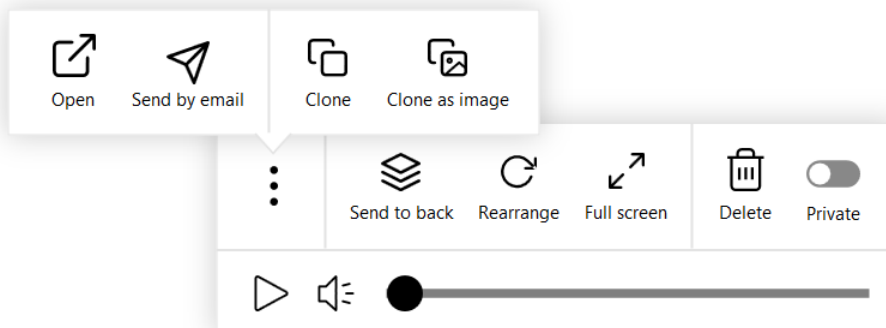


Kuva-valikko:

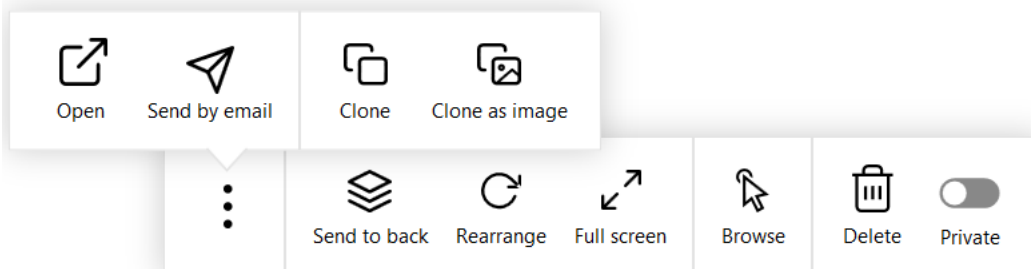


HUOMAA: Muotovalikko on sama kuin kuvavalikko.

Video-valikko:



PDF-asiakirjavalikko:



Open

Avaa: Napsauta Avaa-kuvaketta avataksesi elementin (selainsivu, teksti, kuva, video, PDF-asiakirja).



Send by email

Lähetä sähköpostitse: lähettää elementin (selainsivu, muistiinpano, kuva, video, PDF-tiedosto) sähköpostitse.



Send by email

HUOMAA: Lähetä sähköpostitse -kuvake näkyy vain, jos SMTP-asetukset on määritetty aiemmin Sähköposti-asetukset -osiossa.



Clone

Kloonaa: kloonaa elementtisi (selainsivu, muistiinpano, teksti, kuva, video, PDF-asiakirja).



Clone as image

Kloonaa kuvana: kloonaa elementtisi kuvana (selainsivu, video, PDF-asiakirja).



Send to back

Lähetä taustalle: lähettää elementin taustalle. Elementtisi on nyt valkotalulla olevien muiden elementtien (selainsivu, muistiinpano, teksti, kuva, video, PDF-asiakirja) takana.



Rearrange

Järjestä uudelleen: kun elementti on valittu, elementin vasempaan yläkulmaan ilmestyy pieni ympyrä. Valitsemalla ja raahaamalla elementti voidaan pyörittää haluamaasi kulmaan. Palaa alkuperäiseen kulmaan valitsemalla elementti uudelleen ja napsauttamalla "Järjestä uudelleen" (selaimen sivu, muistiinpano, teksti, kuva, video, PDF-tiedosto).



Full screen

Koko näytön tila: näet elementin koko näytön koossa (selainsivu, muistiinpano, kuva, video, PDF-tiedosto).

HUOMAA: Kun elementti on koko näytön tilassa, poistu koko näytön tilasta kaksoisnapsauttamalla elementtiä tai napsauttamalla kohteen alaosaan olevaa työkaluriviä ja valitsemalla "Poistu koko näytön tilasta".



Browse

Selaa:

1. kun tämä kuvake on valittu, on mahdollista selata verkkosivua suoraan valkotalulta (näkyviin tulee kolmen pisteen painike). Syötä sitten URL-osoite valkotalulla olevaan selaimeen napsauttamalla kolmen pisteen painiketta. Syötä haluamasi verkko-osoite ja paina Enter-painiketta. Poistuaksesi tästä valinnasta napsauta kolmen pisteen painiketta ja napsauta sitten "Siirrä", jolloin et voi selata **selaimeen sivulla**.

2. Jos haluat tarkastella **PDF-tiedostoa** sivu kerrallaan, napsauta "Selaa" ja näkyviin tulee kolmen pisteen painike. Vaihda sivua vierittämällä tai käyttämällä sormia. Poistuaksesi tästä valinnasta napsauta kolmen pisteen painiketta, valitse sitten "Siirrä" ja selaimen valikkoruutu katoaa.



Delete

Poista: poistaa elementin (selaimen sivu, muistiinpano, teksti, kuva, video, PDF-tiedosto).



Private

Yksityinen: elementin piilottaminen osallistujilta kumppanisovelluksen avulla (selainsivu, muistiinpano, teksti, kuva, video, PDF-tiedosto).



Kaksoisnuolet: siirtyminen taaksepäin tai eteenpäin selaamisen aikana (selaimen sivu).



Kotisivu-kuvake: palaa selaimen oletussivulle.



Päivitä-kuvake: päivittää selaimen (selaimen sivu).



Background

Tausta:

1. käytä vaihtaaksesi **muistiinpanosi** taustaväriä.
2. käytä vaihtaaksesi **tekstiruudun** korostettua taustaväriä.



Foreground

Edusta: muuta tekstin väriä.



Move

Siirrä: voit siirtää **tekstiä**, **selainsivua** ja **PDF-asiakirjaa**.



Speech to text

Puhe tekstiksi: käytetään sanelemaan puhe tekstiksi. Kun kohde on valittu, puhe muunnetaan **tekstiksi**. Puhu hitaasti ja selkeästi. Lopeta sanelu napsauttamalla kolmen pisteen painiketta ja napsauttamalla "Lopeta puhe".



Edit



Save

Muokkaa/Tallenna: käytä **tekstin** muokkaamiseen tai tallentamiseen. Kun tekstiä on muokattu, tallenna teksti napsauttamalla kolmen pisteen painiketta.

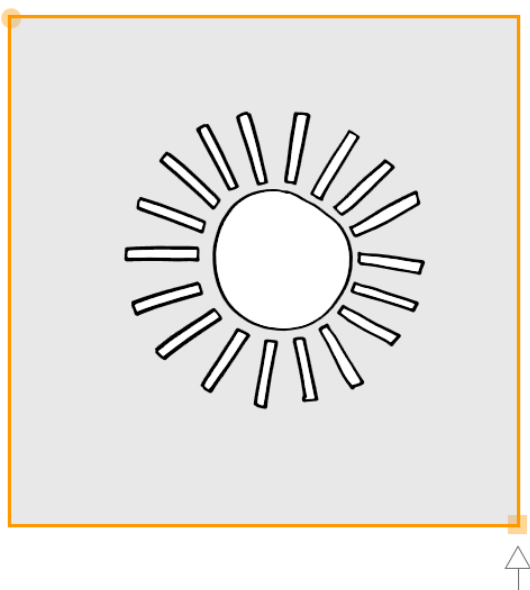


Toisto: napsauta toistopainiketta ja **videon** toisto peräkkäin alkaa. Lopeta silmukkatoisto valitsemalla "Keskeytä".





Ääni: käytä poistaaksesi ääni käytöstä. Aktivoi ääni (video) napsauttamalla uudelleen.


HUOMAA: muuta valkotaulun elementin kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi käyttämällä oikean alakulman neliötä.



Järjestelmän kuntotietojen tarkistus



Jos sinulla on **yhteysongelma** liittyessäsi valkotauluistuntoon,  näytön oikeassa yläkulmassa näkyy punainen Yhdistämätön-kuvake.

Kun laitteesi äänenvoimakkuus on kokonaan **poistettu käytöstä**,  ruudun oikeassa yläkulmassa näkyy punainen Mykistetty-kuvake.

Kun laitteen äänenvoimakkuus on **alle 20%** , näet tämän Matala äänenvoimakkuus  -kuvakkeen.

Saatat myös nähdä tämän virheen: "Pyyntöä lähetettäessä tapahtui virhe." Napsauta "Aktivoi" lisenssiavainruudun vieressä. Liitä laite uudelleen ongelman ratkaisemiseksi.


GoBoard setup wizard




Please activate your copy of
GoBoard teacher console

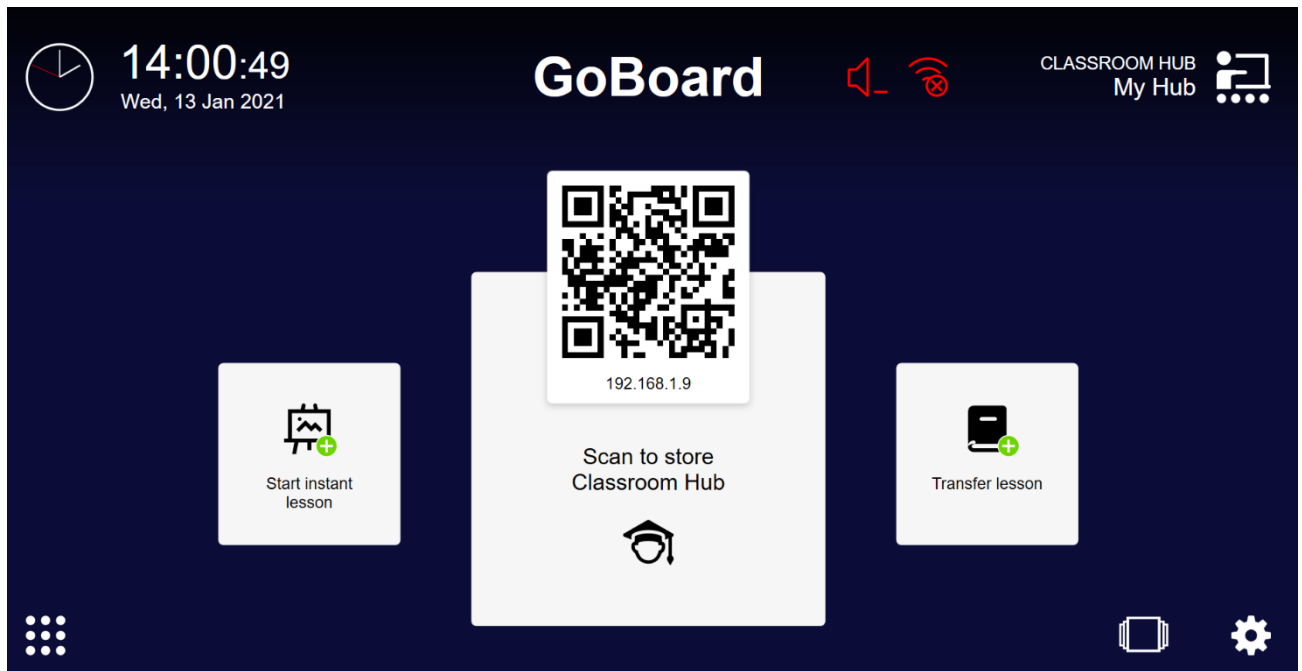
License Key

Activate

 License not valid

 License Server not reachable

Back



Vianetsintä

En voi käyttää langatonta esitystoimintoa.

GoBoard käyttää AirServer-ohjelmistoa opettajien ja opiskelijoiden laitteiden langattomaan yhdistämiseen. Ilman aktiivista AirServer-lisenssiä langaton GoBoard-yhteys on poistettu käytöstä. Lisäksi AirPlay- ja Google Cast -laitteiden osalta opiskelijalaitteen ja keskittimen on oltava kytkettynä samaan verkkoon.








1. Tarkista onko AirServer-lisenssi aktiivinen

Varmistaaksesi AirServer-aktivoinnin, sinun on ensin aloitettava oppitunti valitsemalla oppitunti ja napsauttamalla "Avaa".


JT


Teacher console


— [] ×




Welcome, John Teacher

 **17:11:49**
Wed, 13 Jan 2021

 Instant lesson

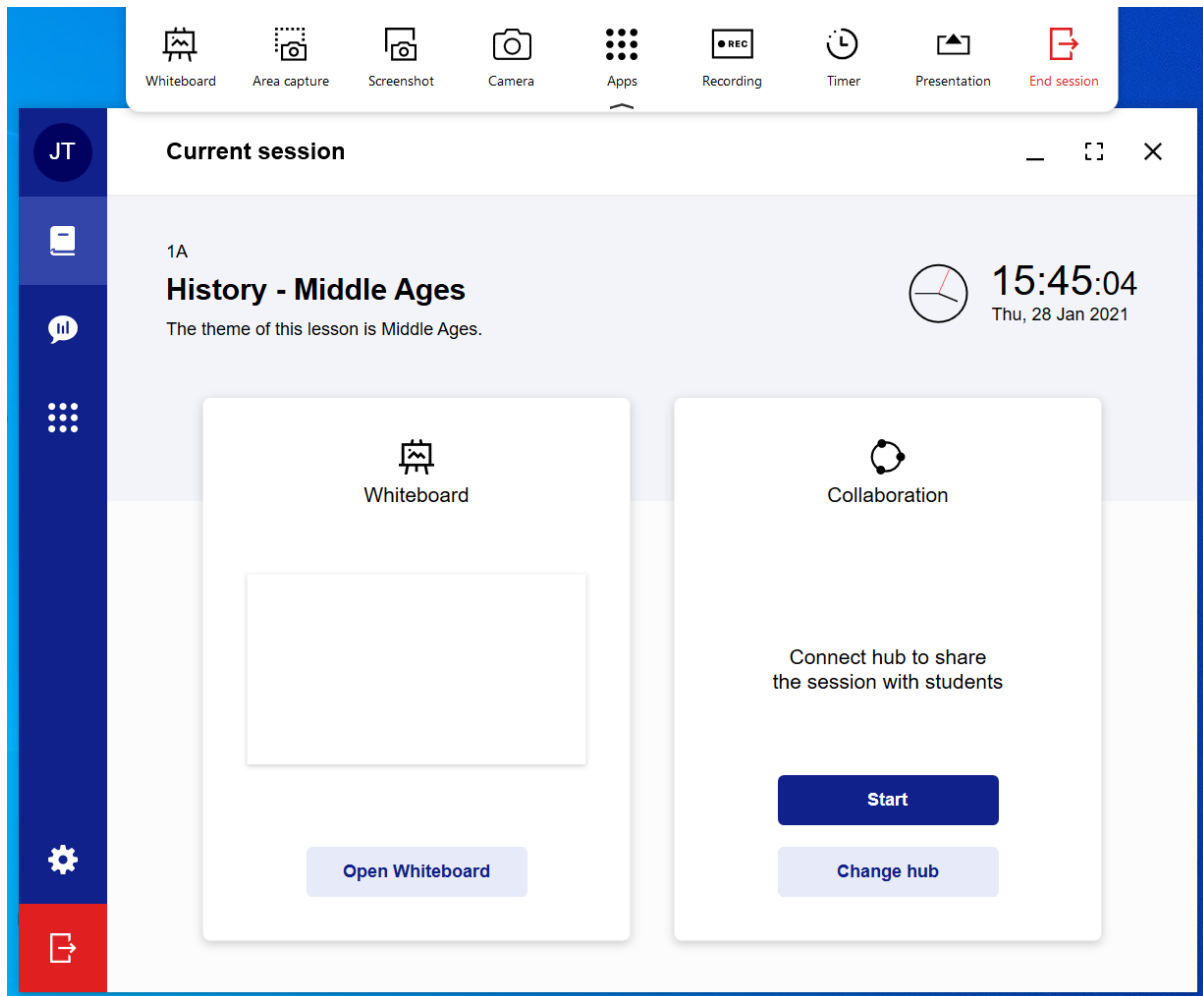
 Open file

Recent lessons

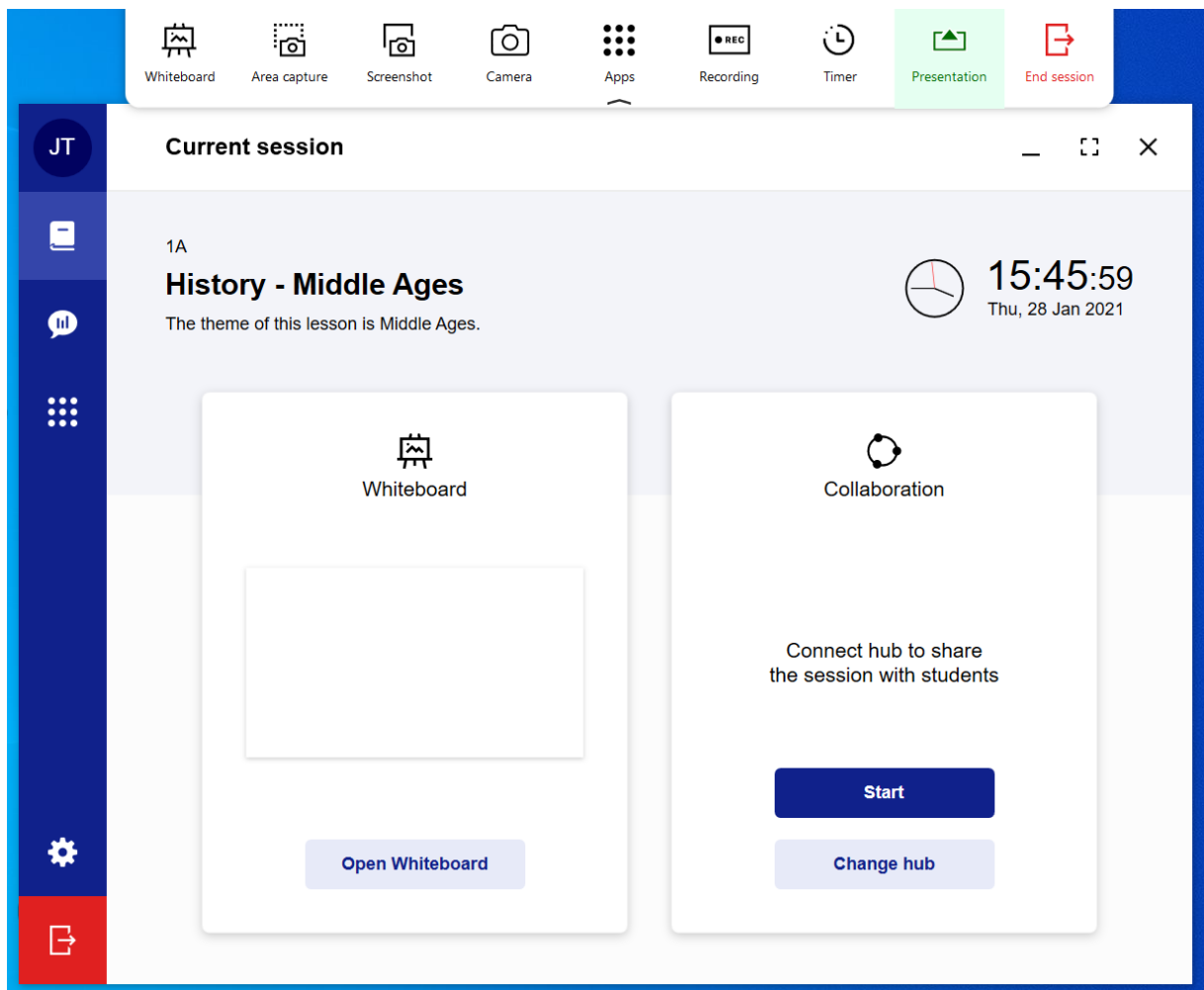
Title	Created	
<div> History - Middle Ages The theme of this lesson is Middle Ages. <div>EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges</div></div>	Wed, 13 Jan 2021	<div>Open ...</div>

Kun oppitunti on aloitettu, näet keskimmäisen vaakasuoran palkin, jota napsauttamalla löydät “Esityksen”.






Jos napsautat "Esitys", kuvakkeen väri muuttuu vihreäksi. Tämä tarkoittaa, että AirServer on aktiivinen ja muut laitteet voivat jakaa näyttönsä keskittimessä. Kuten voit nähdä alta, kun avaat oppitunnin aloittaessasi istunnon, näet yläosassa olevan työkalurivin. Täältä voit napsauttaa "Esitystä".



2. Tarkista AirServer-asennus

Jos napsauttamisen jälkeen Esitys-kuvake muuttuu vihreäksi, AirServer on aktiivinen. Tämän jälkeen asennuksen vahvistamiseksi sivun alaosassa

olevassa Windows-palkissa on oltava tämä kuvake: 

Napsauta hiiren kakkospainikkeella AirServer-kuvaketta -> Tietoja AirServeristä -> Tarkista, että tila on "AKTIIVINEN".

Jos käytät GoBoardin aktiivista 30 päivän kokeilujaksoa tai käytät aktiivista GoBoard-lisenssiavainta ja sinulla on edelleen yhteysongelmia, ota yhteyttä Epsonin tukeen saadaksesi lisäapua.

AirServer

Kun AirServer-palvelinikkuna avautuu, se ei ole täysikokoinen. Jos haluat suurentaa AirServer-ikkunan koko näytön tilaan, kaksoisnapauta AirServer-ikkunaa. Kun haluat poistua koko näytön tilasta, kaksoisnapauta AirServer-ikkunaa uudelleen.



AirServer® 2020.12.6

ACTIVATED

© 2011-2021 [App Dynamic ehf](#). All Rights Reserved.

Mistä saan apua

Jos haluat ottaa yhteyttä Epsonin tekniseen tukipalveluun, käy Epsonin tukisivustolla osoitteessa epson.eu/contact-us ja valitse maasi.

© 2021