



GoBoard

GoBoard lærerveiledning for programvare

Instruksjoner for bruk av knutepunkt- og lærerkonsollen

Innhold

Hva er GoBoard?	2
Bruke GoBoard Education for lærer	3
Brukerprofil	3
Lærerkonsoll	6
Klasser	8
Lage en time	11
Søk timer	17
Timemaler	19
Meningsmålinger og spørrekonkurranser	21
Opprette en meningsmåling	22
Viser en meningsmåling og meningsmålingsrapporter	29
Meningsmålingsrapport aggregat	31
Meningsmålingsrapport detaljert	32
App-snarveier	33
Innstillinger	40
Videokonferansesystem	52
Kun lærerkonsoll	74
Knutepunktmodus	80
Tre måter å koble til et knutepunkt på	86
Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt	87
Bruk av tavlen	95
Dokumentkamera	101
Tavleundermenyer og verktøy	121
Systemets helsekontroll	128
Feilsøking	129

Hva er GoBoard?

GoBoard er en programvare for visuelt samarbeid som lar lærere dele, kommentere og presentere digitalt innhold i sanntid fra hvilken som helst enhet. Det er et utmerket interaktivt verktøy som lar lærere lage online klasser for elevene sine å delta i via GoBoard student-appen. Nyttige funksjoner er:

- Fagspesifikke timemaler som en kvadratisk tavle for matematikk
- Meningsmålinger og spørrekonkurranser
- Snarvei til mest brukte lærerprogrammer
- Avansert tavle
- Kompatibilitet med Miracast, AirPlay og Google Cast
- Frakoblet innholdsadministrasjon
- Integrasjon med vanlige VC-applikasjoner
- Samarbeid med studenter via gratis apper
- Studentskjermdeling via vanlige protokoller som AirPlay, Google Cast og Miracast (drevet av AirServer).

Det er to moduler som følger med GoBoard:

Kun lærerkonsoll er arbeidsområdet der lærere administrerer klasser og forbereder timer. Læreren må deretter koble enheten til knutepunktet i klasserommet via kun knutepunkt-modus for å dele timen med elevene.

Kun knutepunkt lar læreren dele sine tidligere forberedte timer opprettet i lærermodus med klassen sin. Studentene blir med via QR-kode eller ved å legge inn koder manuelt. Det er også mulighet til å starte en "Instant Lesson" hvis en blank tavle er nødvendig.

GoBoard kan installeres på tre måter, avhengig av IT-infrastrukturen:

- **Kun lærerkonsoll**
- **Kun knutepunkt**
- **Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt**

Kun knutepunkt - Hvis infrastrukturen din har en dedikert, statisk PC i hvert klasserom, koblet til din interaktive skjerm (og lærerne dine har hver sin bærbare datamaskin), trenger kun knutepunktet å være installert på denne enheten.

Kun lærerkonsoll - Hvis infrastrukturen din har en dedikert, statisk PC i hvert klasserom, bør kun lærerkonsollen installeres på lærernes bærbare datamaskin. Når læreren beveger seg mellom klasserommene, kobler han/hun seg bare til knutepunktet i rommet de skal undervise i.

Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt Hvis du ikke har en dedikert, statisk PC i hvert klasserom, og læreren kobler den bærbare datamaskinen til skjermen, kan

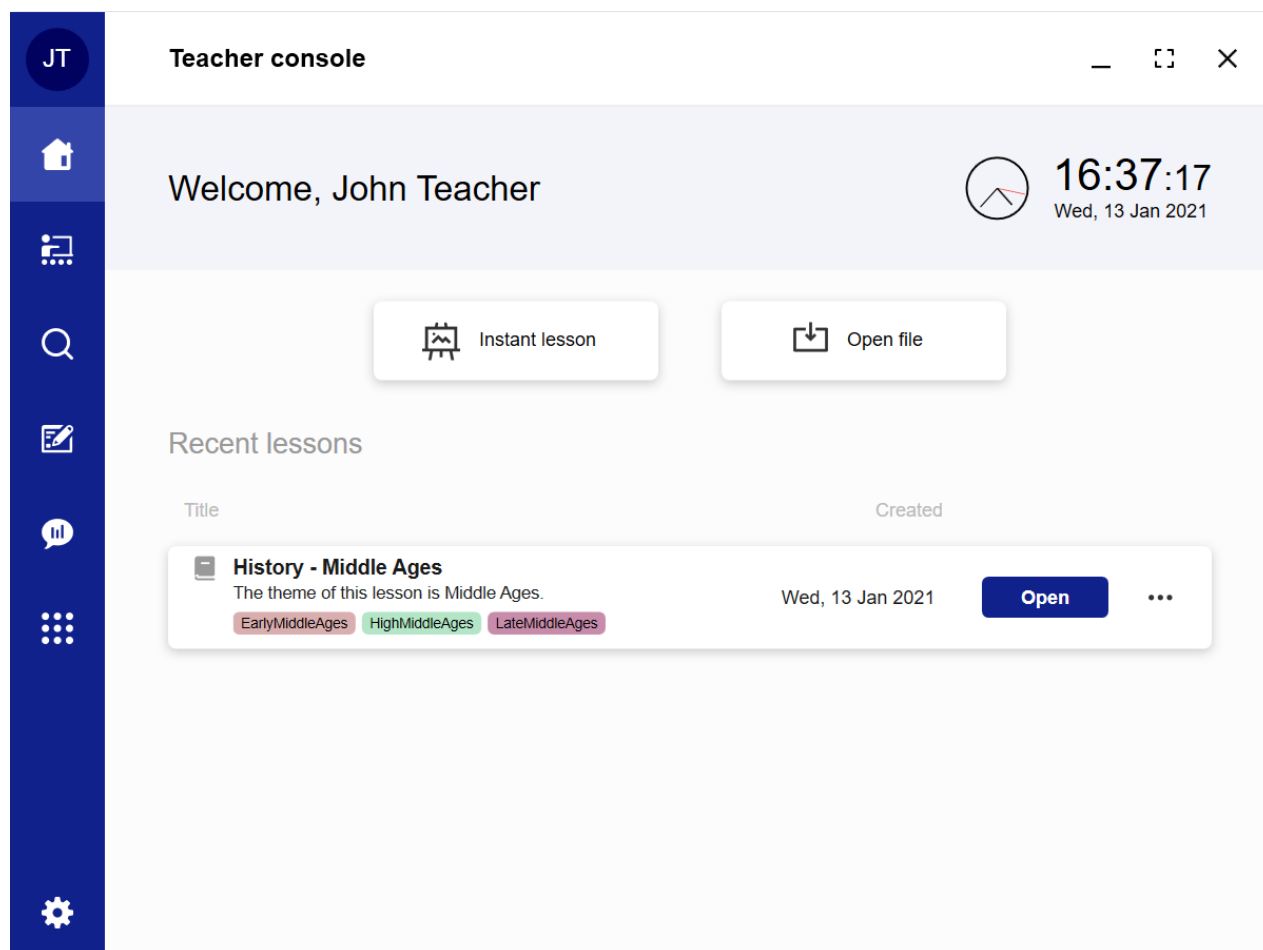
både knutepunktet og konsollen installeres på den bærbare datamaskinen. Dette gjør at læreren kan bruke sin egen enhet som knutepunkt for å dele timer med elevene. Det er også mulighet til å lete etter knutepunkter i nærheten på samme måte som i modusen kun lærerkonsoll i tilfelle noen klasserom har en knutepunkt-PC og andre ikke har det.

Du kan når som helst veksle mellom moduser. Hver time har en interaktiv tavle som kan tilpasses på forhånd (bortsett fra øyeblikkelig tavle som alltid er tom).

Merknad: Hver modus krever en bestemt lisensnøkkel, og hver knutepunktlisens inneholder 5 lisenser for lærerkonsoller.

Bruke GoBoard Education for lærer

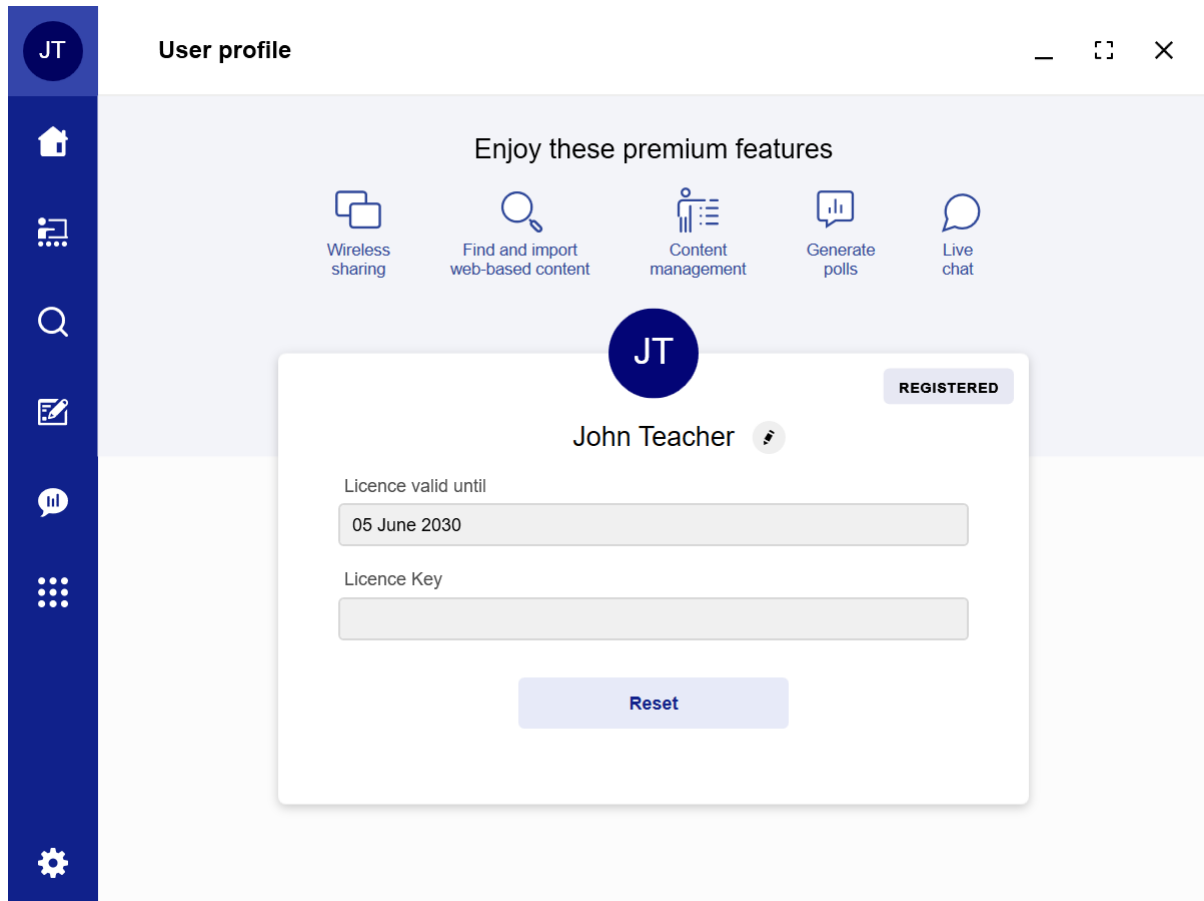
MERKNAD: Den blå vertikale verktøylinjen nedenfor er synlig i lærerkonsollmodus og i kombinert lærerkonsoll/knutepunktmodus.



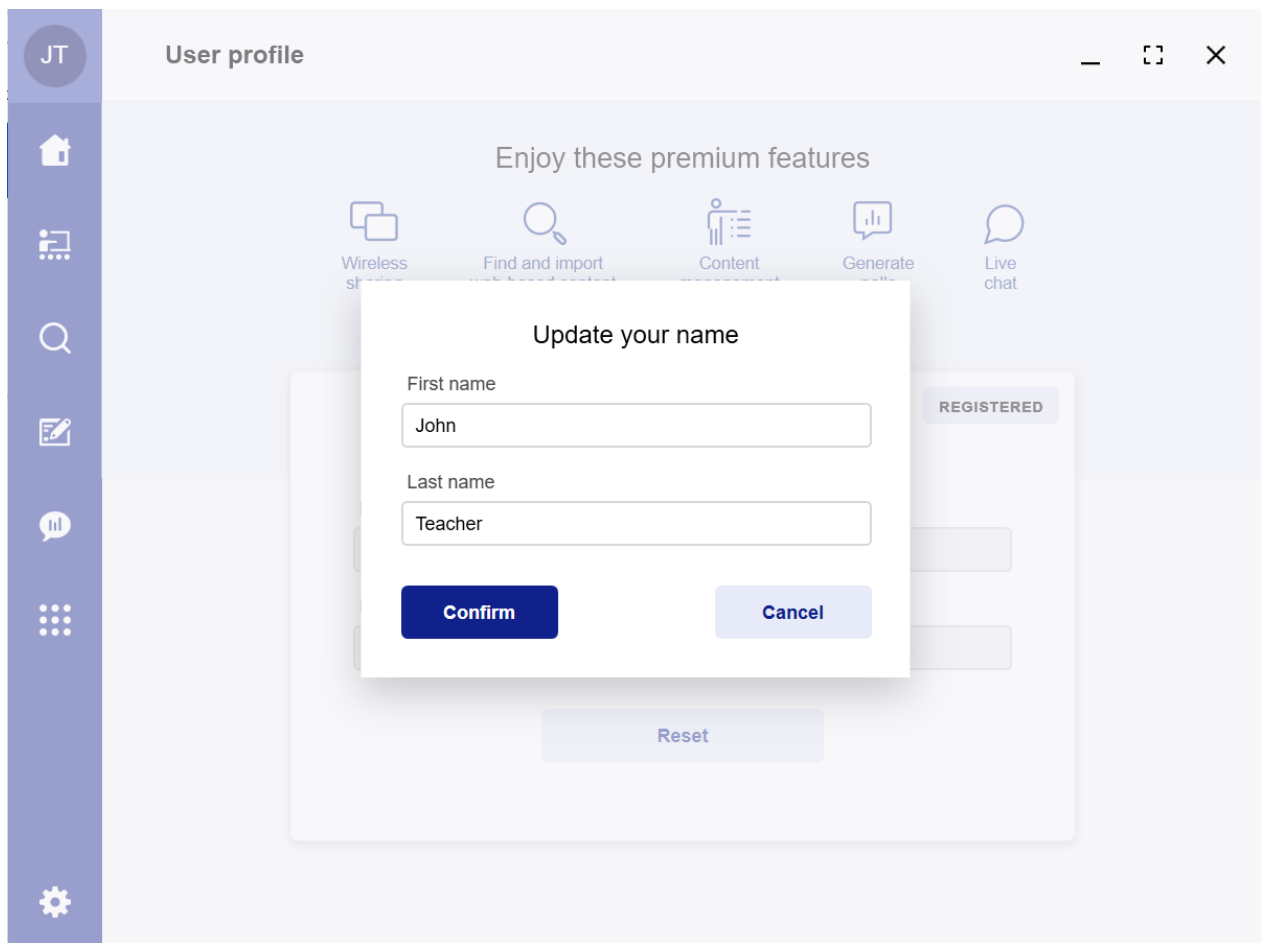
Brukerprofil



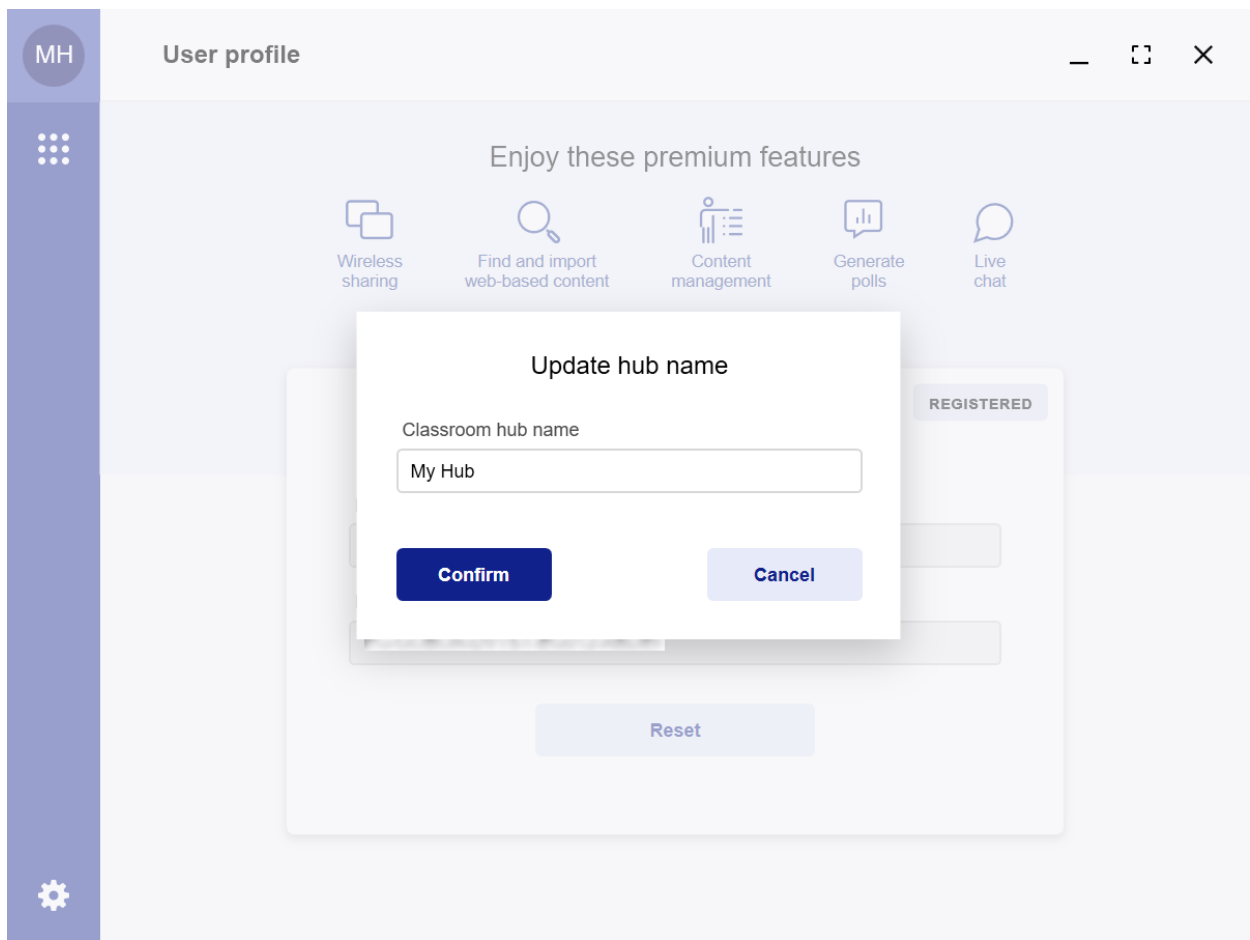
Brukerprofilen din er for- og etternavnet, slik det er sendt inn i identifikasjonen for lærerkonsollen. Ikonet er dine initialer (se eksemplet til John Teacher) og her kan du finne lisensnøkkelopplysningene.



Ikonet "Oppdater navnet ditt": bruk for å redigere navnet ditt. Merk at dette navnet brukes av studenter til å identifisere dette knutepunktet når de kobler sammen sine ledsagende apper eller bruker skjermdelingsfunksjonaliteten.

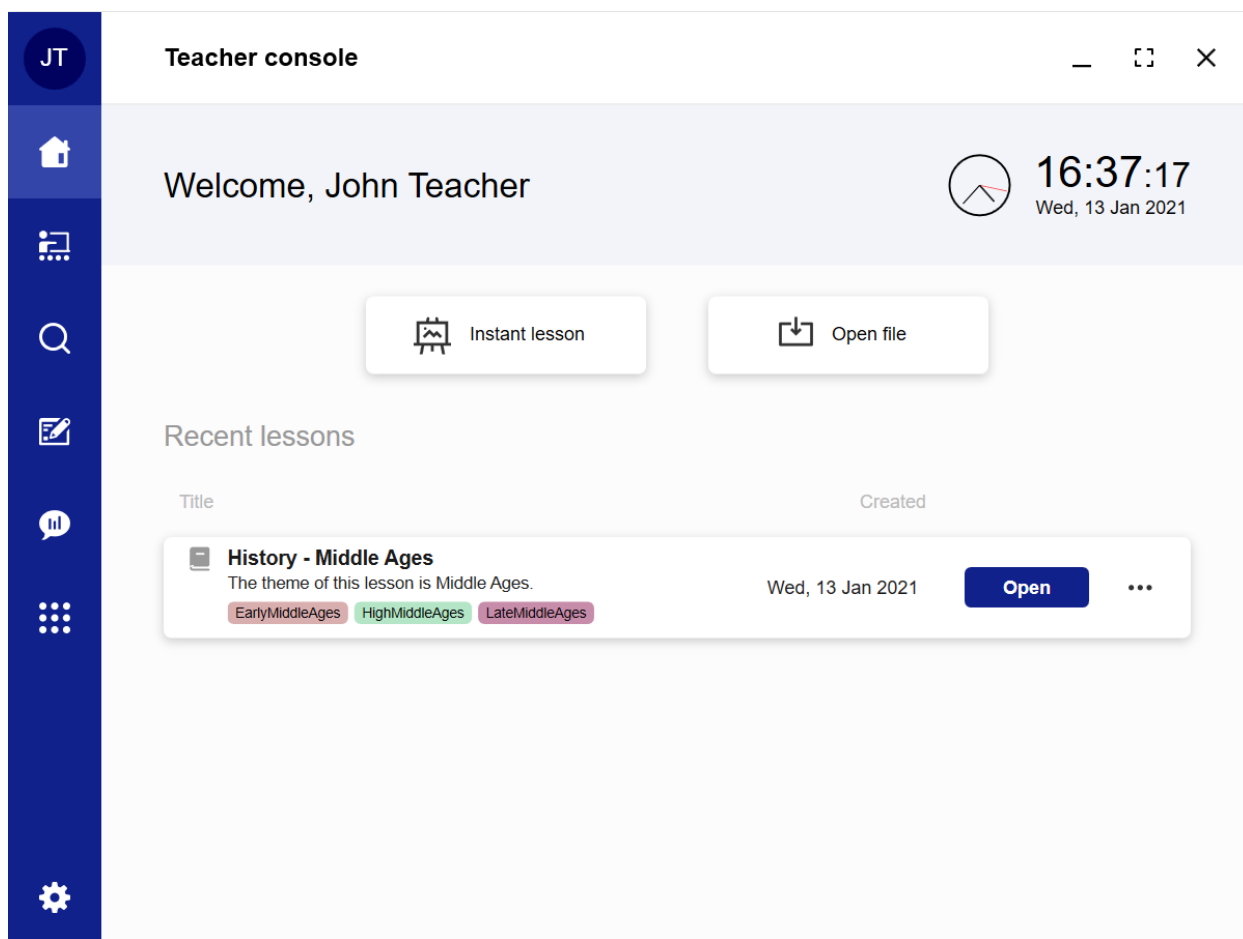


MERKNAD: Du finner det samme ikonet i "Brukerprofil" i "Kun knutepunkt"-modus for å redigere navnet på knutepunktet.



Lærerkonsoll 

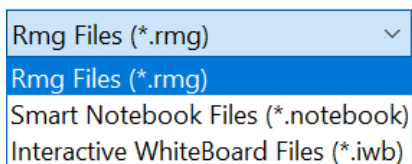
Lærerkonsolldelen viser alle nylige timer som er laget av læreren.



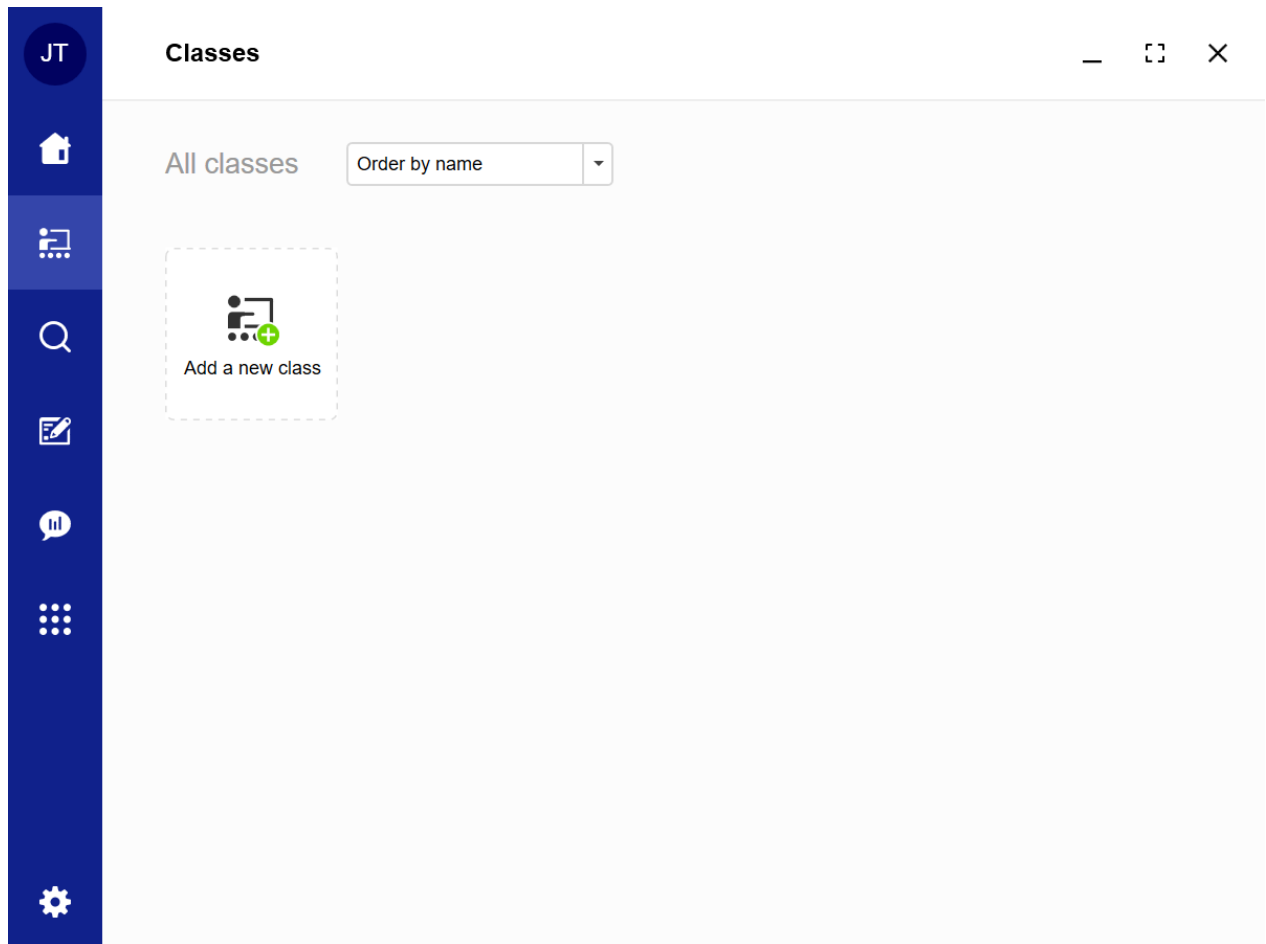
Inntil du oppretter din første klasse, vises lærerkonsollen tom.


Øyeblikkelig time: bruk for å starte en øyeblikkelig time med en tom tavle.

Åpen fil: bruk for å starte en time som åpner en fil blant: Rmg-fil (native GoBoard-lagringsformat for timer), Smart Notebook-fil og Interactive WhiteBoard-fil.

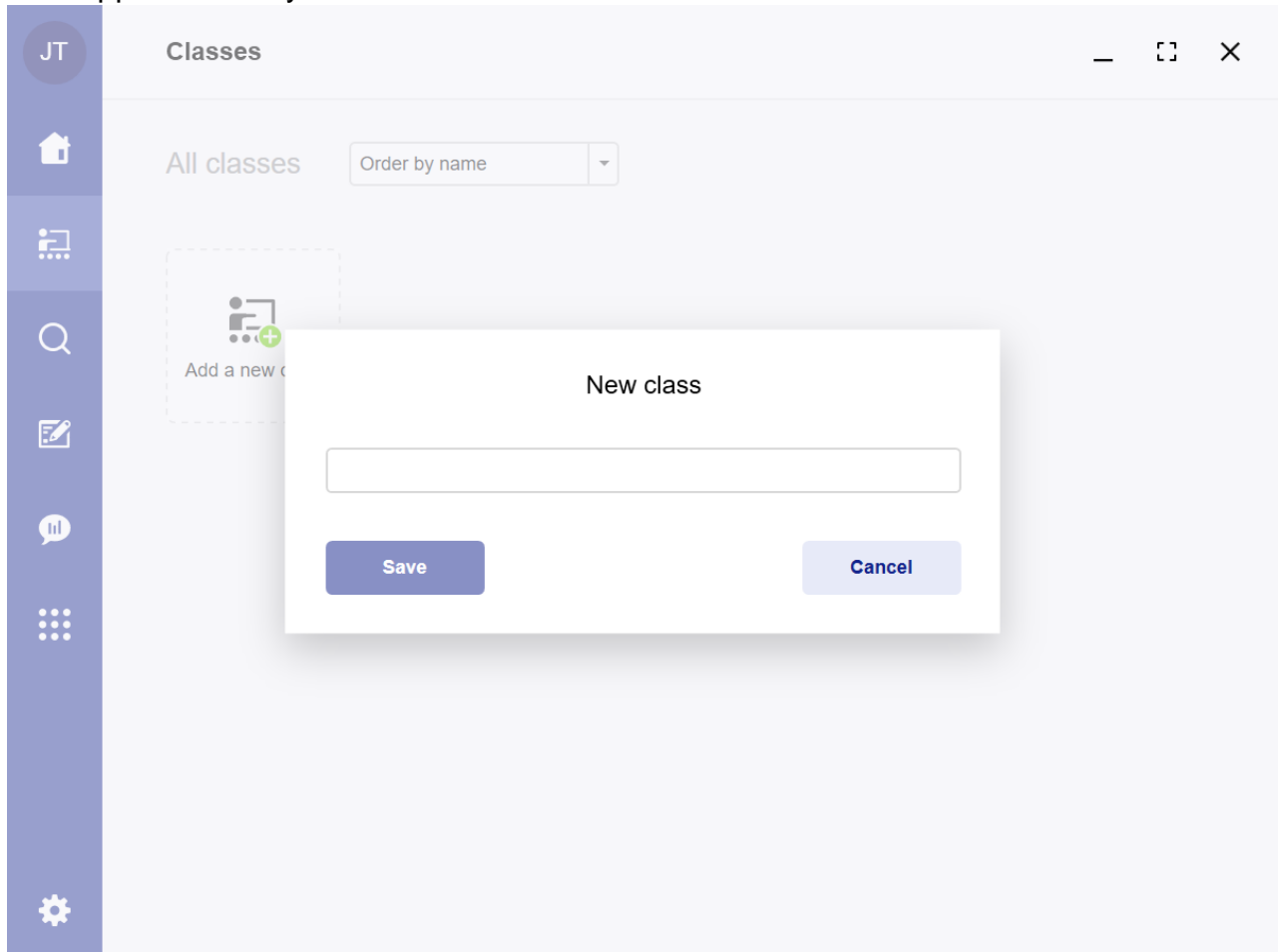


Klasser



Når “Klasser” -ikonet  er valgt, kan du nå opprette en klasse. Klikk på “Legg til et nytt klasseikon”, og en rute som ber om navnet på den nye klassen vises. Lagre

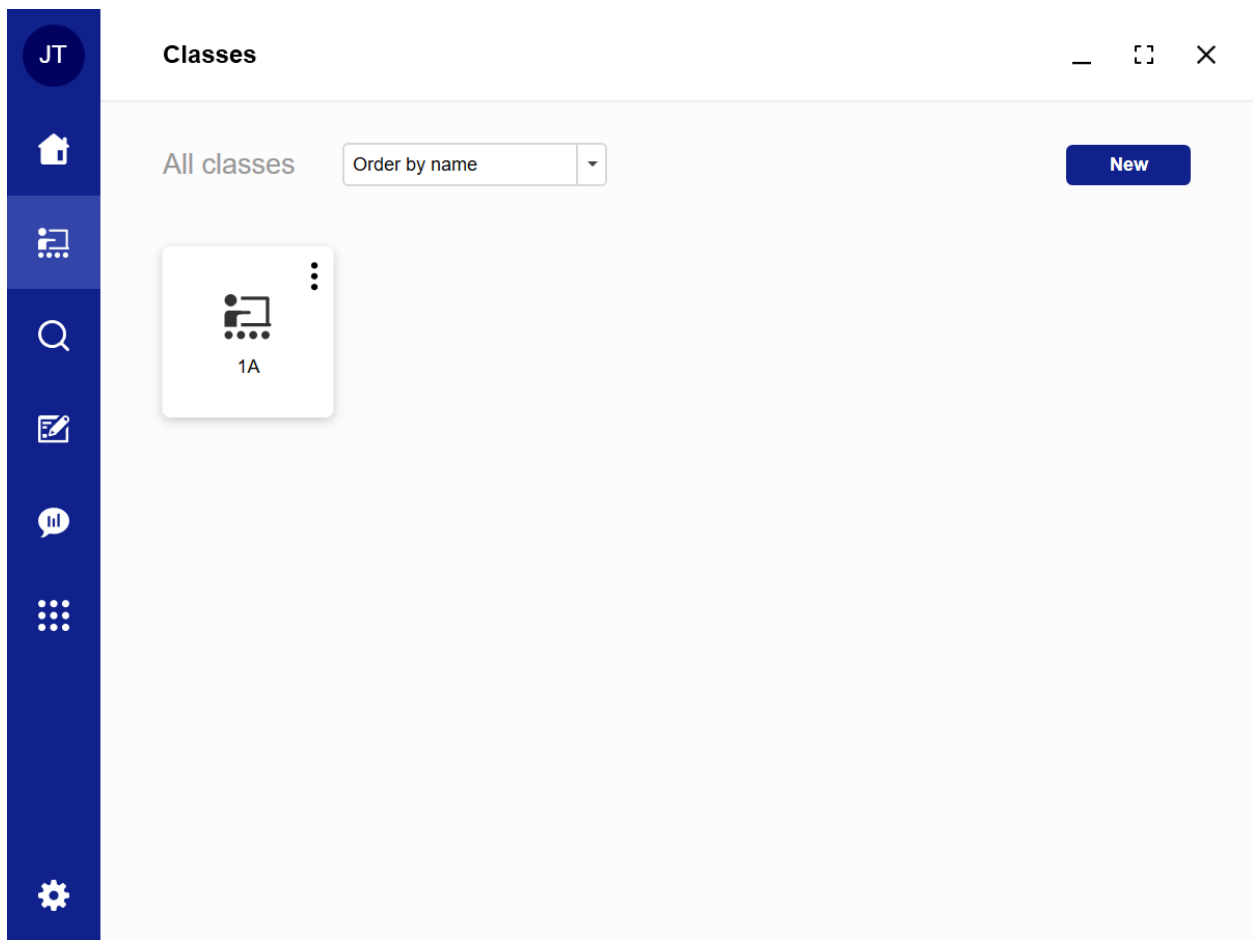
for å opprette den nye klassen.

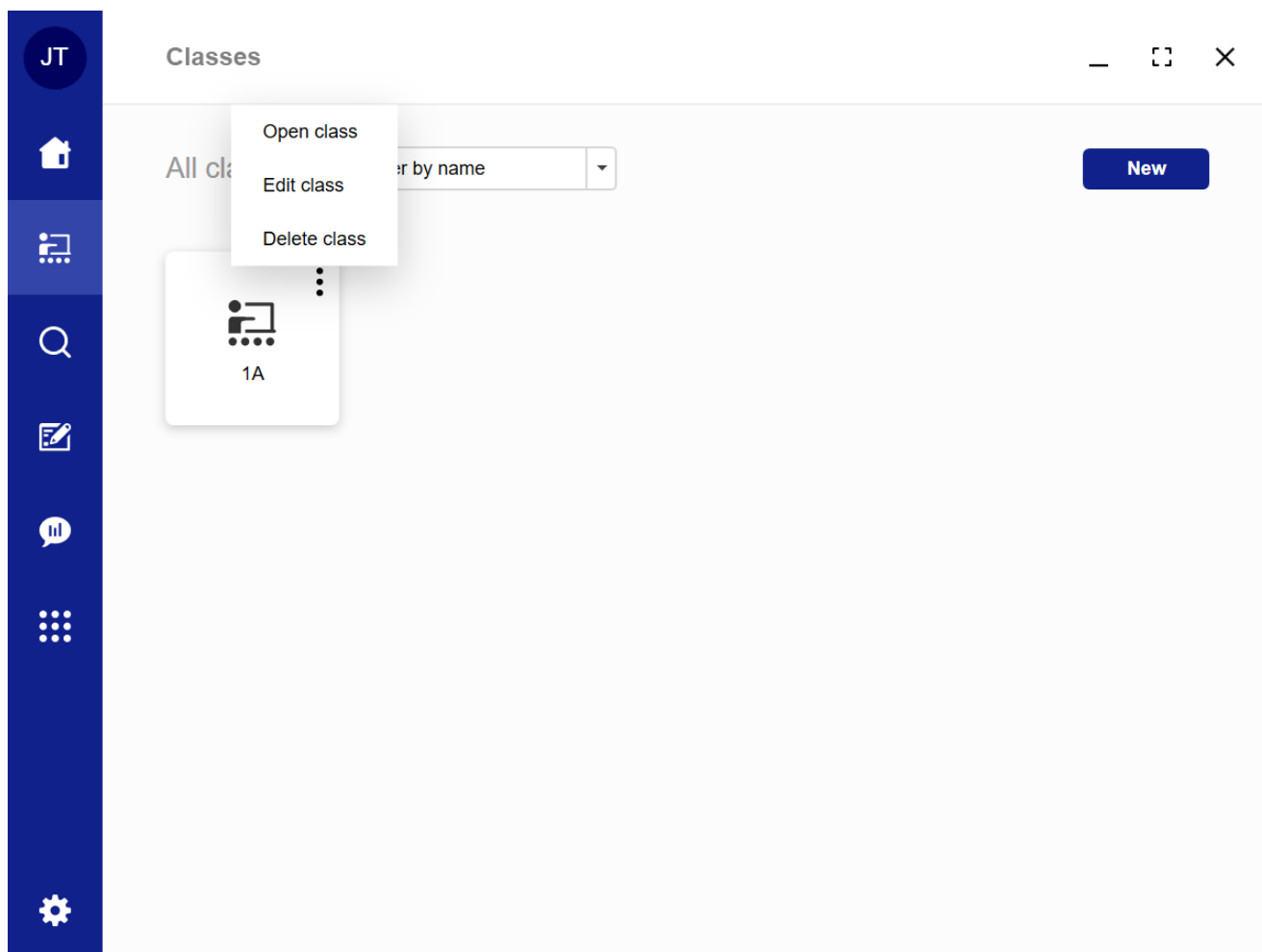


Klassen er nå opprettet og vil være synlig på "Klasser" -siden. Klasser kan bestilles etter navn eller opprettelsesdato via rullegardinmenyen.

En klasse kan når som helst åpnes, redigeres og slettes ved å velge de tre punktene øverst til høyre på klasseikonet. Åpne klassen ved å klikke på ikonet direkte eller via trepunktsmenyen.

Timer kan lagres i hver klasse. Så for eksempel kan du ha en klasse kalt "Year 1 Mathematics". Innenfor denne klassen kan du ha timer kalt "Uke 1 - Addisjon", "Uke 2 - Multiplikasjon" osv.





Lage en time

Når du har åpnet en klasse, kan du nå opprette timer for den klassen.

JT

Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▾

+

No Lessons here.
Click here to create a new Lesson.

Timer kan bestilles etter navn eller opprettelsesdato.

JT

Home

Lessons

Search

Write

Chat

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name

Order by name

Order by creation date

+

No Lessons here.
Click here to create a new Lesson.

Etter å ha klikket på det grønne plussikonet, vises en rute der du kan skrive timetittelen, legge til koder, en beskrivelse og velge tavledatatypen.

The screenshot shows a 'New lesson' dialog box overlaid on a classroom management interface. The interface has a purple sidebar with icons for user profile (JT), home, calendar, search, whiteboard, chat, and settings. The main area shows a class named '1A' with a 'Back to all classes' link. The dialog box contains the following fields and buttons:

- Title**: A text input field.
- Tag**: A text input field.
- Add**: A blue button next to the Tag field.
- Description**: A large text area.
- Whiteboard data**: A dropdown menu with 'Empty (default)' selected.
- Save**: A blue button at the bottom left.
- Cancel**: A light blue button at the bottom right.

Tavle-datafeltet lar deg velge mellom: Tom (standard), Importer fil eller Importer mal (se delen Timemaler for mer informasjon om timemaler).

JT

Back to all classes

—

⌵

×

1A

New lesson

Title

Tag

Add

Description

Whiteboard data

Empty (default)

Empty (default)

Import file

Import template

Cancel

Angi timens tittel, beskrivelse, tagger og tavledata som vist her:

The screenshot shows a 'New lesson' dialog box in a classroom management application. The dialog is titled 'New lesson' and is overlaid on a background showing a class list for '1A'. The background has a sidebar with icons for home, classes, search, and settings, and a header with 'Back to all classes' and window controls. The 'New lesson' dialog contains the following fields and elements:

- Title:** A text input field containing 'History - Middle Ages'.
- Tag:** A text input field with an 'Add' button next to it.
- Description:** A text area containing 'The theme of this lesson is Middle Ages.'.
- Whiteboard data:** A dropdown menu showing 'Empty (default)'.
- Tags:** A list of three tags: 'EarlyMiddleAges', 'HighMiddleAges', and 'LateMiddleAges', each with a delete icon (X) to its right.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

MERKNAD: Det anbefales å sette inn et identifikasjonsmerke med lærerens navn, da alle opprettede timer vil være synlige for alle lærere (hvis lærerkonsollen er installert på en dedikert, stasjonær PC).

Du kan starte en time, redigere den og slette den når som helst ved å velge de tre prikkene (uthevet i gult) øverst til høyre på timeikonet. Når du er ferdig, vil timen opprettes ved å klikke "Lagre".

JT

Back to all classes

1A

Created on 13 January 2021

Lessons

Order by name

New

Title

Created

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges

Wed, 13 Jan 2021

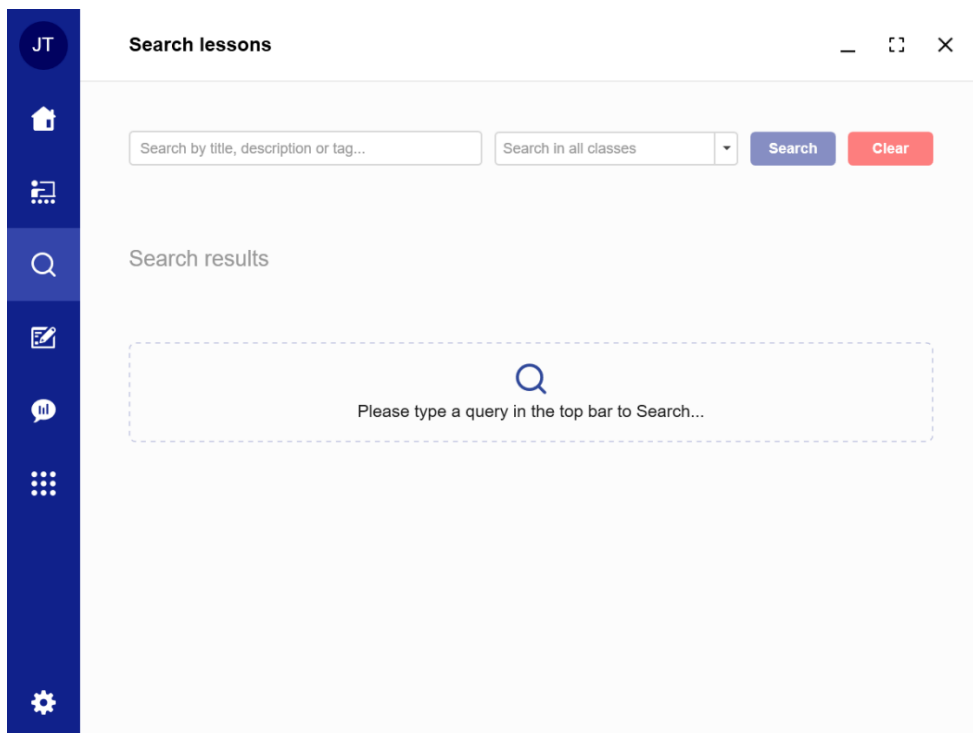
Open


Gjenta denne prosessen for å lage ytterligere timer.

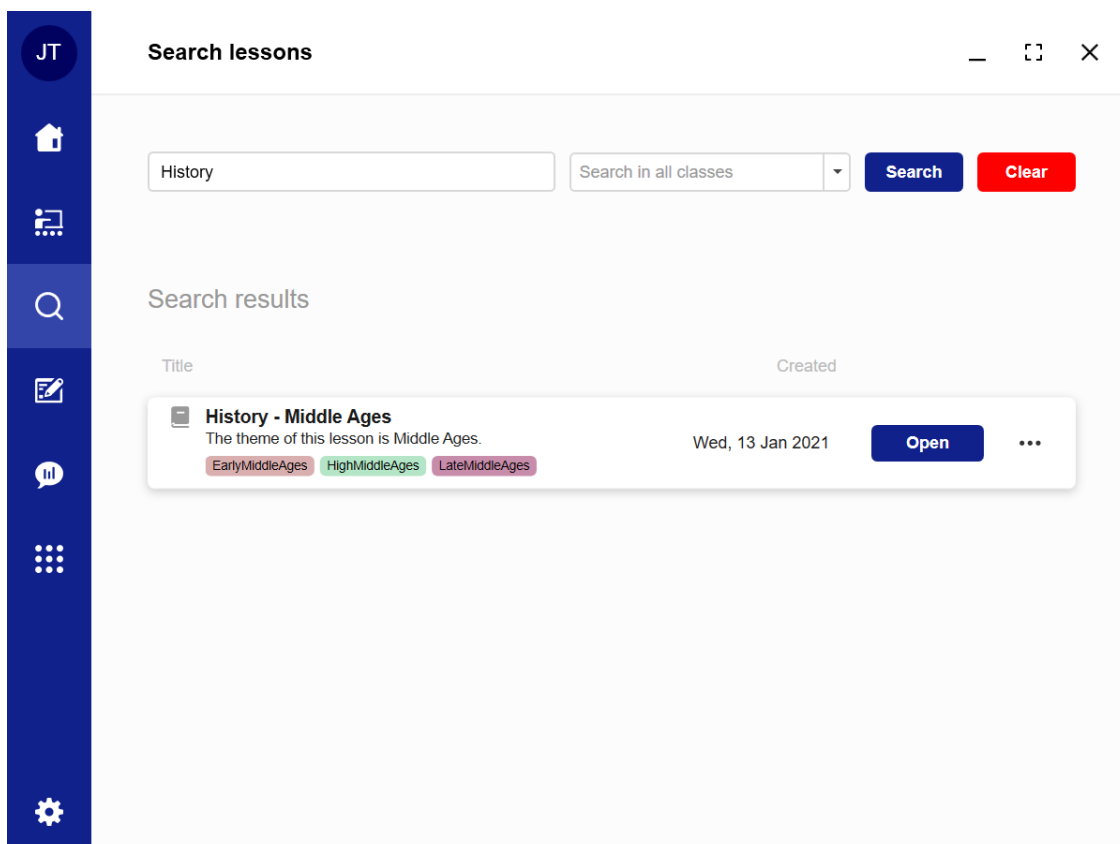
MERKNAD: Timene lagres automatisk, så det er ingen knapper å trykke på for å lagre innholdet. Bare la timen være når du er ferdig.

Søk timer

Etter å ha opprettet timer, kan du få tilgang til dem ved hjelp av søkefunksjonen.



For å se etter en bestemt time, klikk på søkeikonet  og i boksen merket "Søk etter tittel, beskrivelse eller tag ..." skriver du inn detaljene du vil søke etter.



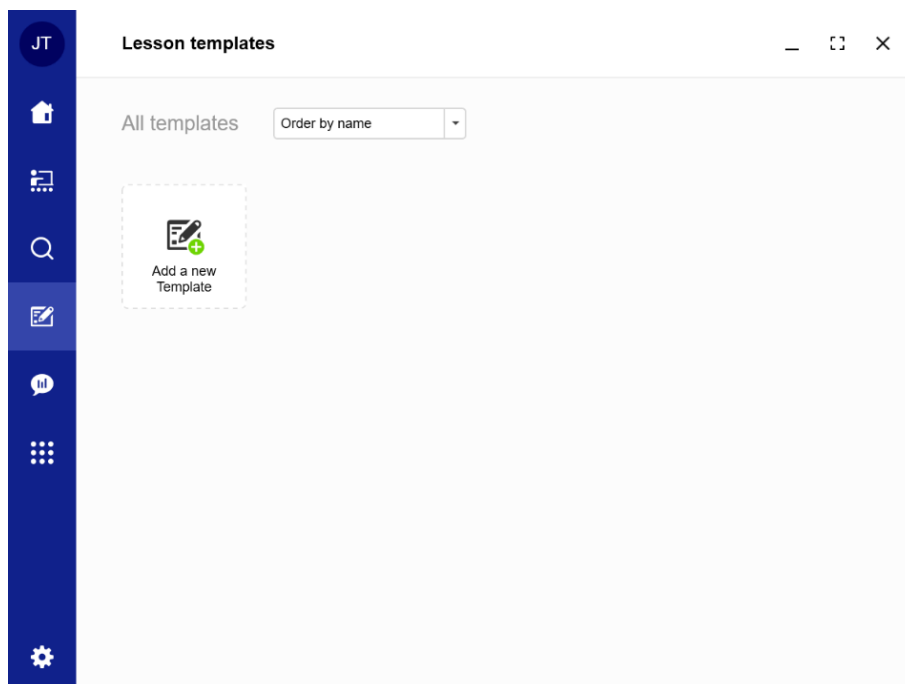
I dette eksemplet er "Historie" skrevet i søkeboksen, og etter å ha klikket på "Søk" vil de opprettede timene vises. Klikk på "Tøm" -knappen for å tømme søket og søke igjen.

Det er mulig å "Søk i alle klasser" for timen din, eller hvis en time er opprettet for en bestemt klasse, velger du den klassen fra rullegardinmenyen.

Timemaler



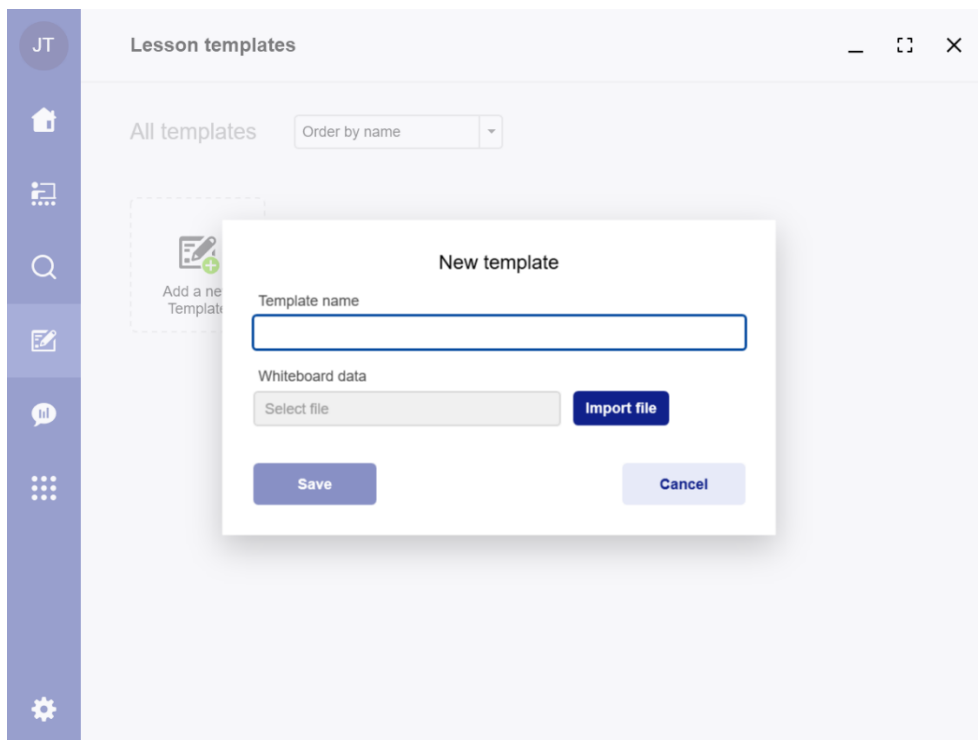
Du kan bruke timemaler for raskt å lage timeplaner med ønsket format. For eksempel kan du velge å bruke visse bakgrunnsfarger, en fotobakgrunn eller en skolelogo som en del av en mal.



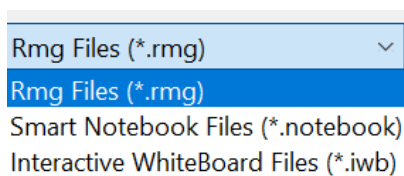
Velg ikonet "Legg til en ny mal"



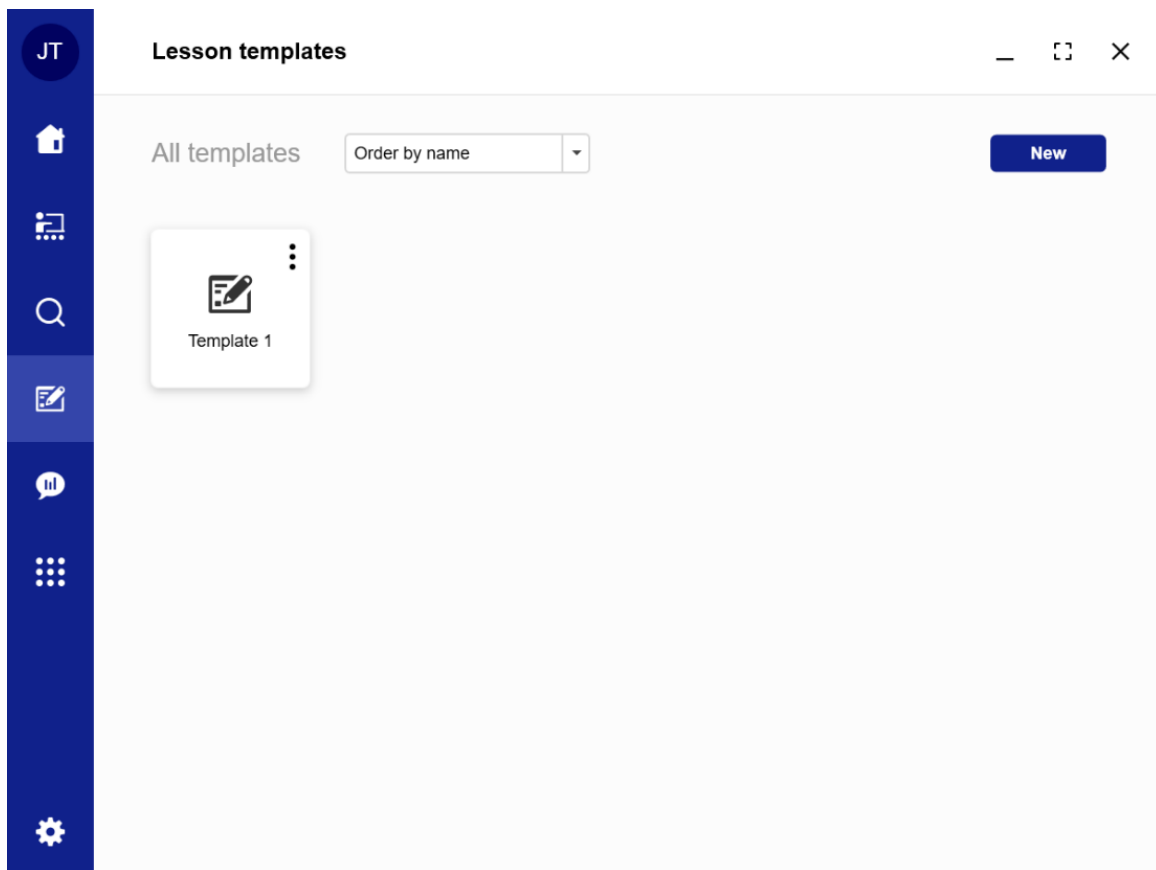
for å legge til en mal.



Skriv malnavnet i "Malnavn"-boksen, og klikk på "Importer fil"-knappen for å velge en fil som skal importeres. Du kan velge mellom Rmg-filer (innebygd GoBoard-lagringsformat for timer), Smart Notebook Files eller IWB (Interactive WhiteBoard Files)-filer, og deretter klikke "Lagre".



En mal kan når som helst åpnes, redigeres og slettes ved å velge de tre punktene øverst til høyre på klasseikonet. Maler kan sorteres etter navn eller opprettelsesdato via rullegardinmenyen.

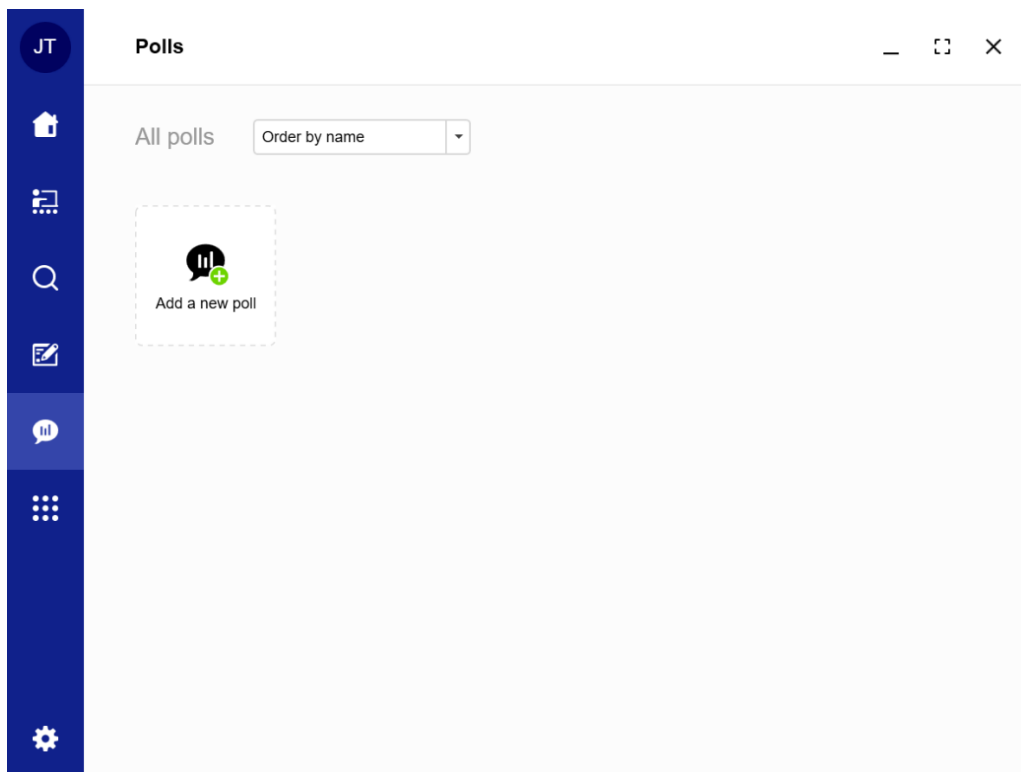


Malen blir automatisk lagt til i delen Timemaler.

MERKNAD: Maler lagres automatisk, så det er ingen knapper å trykke på for å lagre innholdet. Bare lukk økten når du er ferdig.

Meningsmålinger og spørrekonkurranser





Delen for meningsmålinger kan brukes til å lage tester, meningsmålinger og spørrekonkurranser som studenter som er koblet til timen via ledsagerappen, kan svare på i sanntid.

Forberedte meningsmålinger kan dras og slippes på en tavle for enkel deling med elevene, og lærere vil da kunne se studentprogresjon som en prosentandel. Etter fullføring kan lærere opprette og deretter se en meningsmålingsrapport for å se studentens svar. Meningsmålinger kan sorteres etter navn eller opprettelsesdato via rullegardinmenyen. Rapporter kan deles med studentene via tavlen om nødvendig.

Opprette en meningsmåling

Ved å velge “Meningsmålinger”-ikonet er det mulig å legge til en meningsmåling eller se eksisterende meningsmålinger. For å opprette en ny meningsmåling, klikk på

“Legg til en ny meningsmåling”-  ikonet.

The image shows a 'New poll' form in a web application. The form is titled 'New poll' and is part of a 'Polls' section. It includes a 'Poll name' input field, a 'Questions list' section with a 'New question' button, a 'Question' input field, a 'Poll order' input field (set to 1), a 'Poll type' dropdown menu (set to 'True / False'), and an 'Answers' section with two radio buttons labeled 'True' and 'False'. The 'True' radio button is selected. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the left contains icons for home, search, and other functions.

Skriv inn det valgte "Navnet på meningsmålingen" i boksen, og velg deretter "Spørsmål"-boksen for å skrive det første spørsmålet ditt. I rullegardinmenyen "Type meningsmåling" kan du velge type meningsmåling, i dette eksemplet er standard "Sann/usann" valgt. Nedenfor ser du bilder av de andre alternativene som er tilgjengelige fra denne menyen.

The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' window. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, and other functions. The form itself has a title 'New poll' and a 'Poll name' field containing 'Sun'. Below this is a 'Questions list' section with a 'New question' button. To the right of the list are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu currently set to 'True / False'. At the bottom of the form are 'Answers' with two options: 'True' (selected with a green checkbox) and 'False' (unselected with a grey checkbox). At the very bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Det er mulig å velge forskjellige typer meningsmålinger: Åpne svar, Sann/usann, Flervalg, Flersvar og Meningsmåling/mening.

Ved å velge Åpent svar kan studenten skrive fritt. Sann/usann og flervalg gjør at eleven kun kan velge ett riktig svar. Flere svar gir mulighet for mer enn ett riktig svar, da er meningsmåling/mening nyttig for å gi en mening med lærerstyrte svar.

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

—

□

×

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

—

□

×

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

True / False

Answers

☒

True








☐

False

Save

Cancel

JT



Polis

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple answer

Answers

Poll order

1

Add answer


Save

Cancel

The screenshot shows a web application interface for creating a new poll. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, and other functions. The main window is titled 'Polls' and contains a 'New poll' modal. The modal has a 'Poll name' text input at the top. Below it is a 'Questions list' section with a blue header 'New question' and a large empty box for questions. At the bottom of this list is an 'Add question' button. To the right of the list are fields for 'Question' (text input), 'Poll order' (input with '1'), and 'Poll type' (a dropdown menu currently showing 'Poll / Opinion'). Next to the poll type is an 'Add answer' button. Below these are two empty text input fields for 'Answers'. At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Klikk på “Legg til spørsmål” for å skrive inn et spørsmål og velg “Rekkefølge på meningsmålinger”-boksen hvis du vil endre spørsmålsposisjonen i meningsmålingen.

Til **Flere valg, flere svar** og **Meningsmåling/mening** -svarboksene kan legges til ved å klikke på “Legg til svar”-knappen for hvert svar. For å slette et svarfelt, klikk på

“Slett svar”-ikonet  . Når meningsmålingen er fullført, klikk “Lagre”.

The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' window. The form includes a 'Poll name' text field, a 'Questions list' section with a 'New question' button, a 'Question' text field, a 'Poll order' dropdown set to '1', a 'Poll type' dropdown set to 'Poll / Opinion' with an 'Add answer' button, and three 'Answers' text fields with delete icons. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. A vertical sidebar on the left contains icons for home, search, and other functions, with a 'JT' logo at the top.

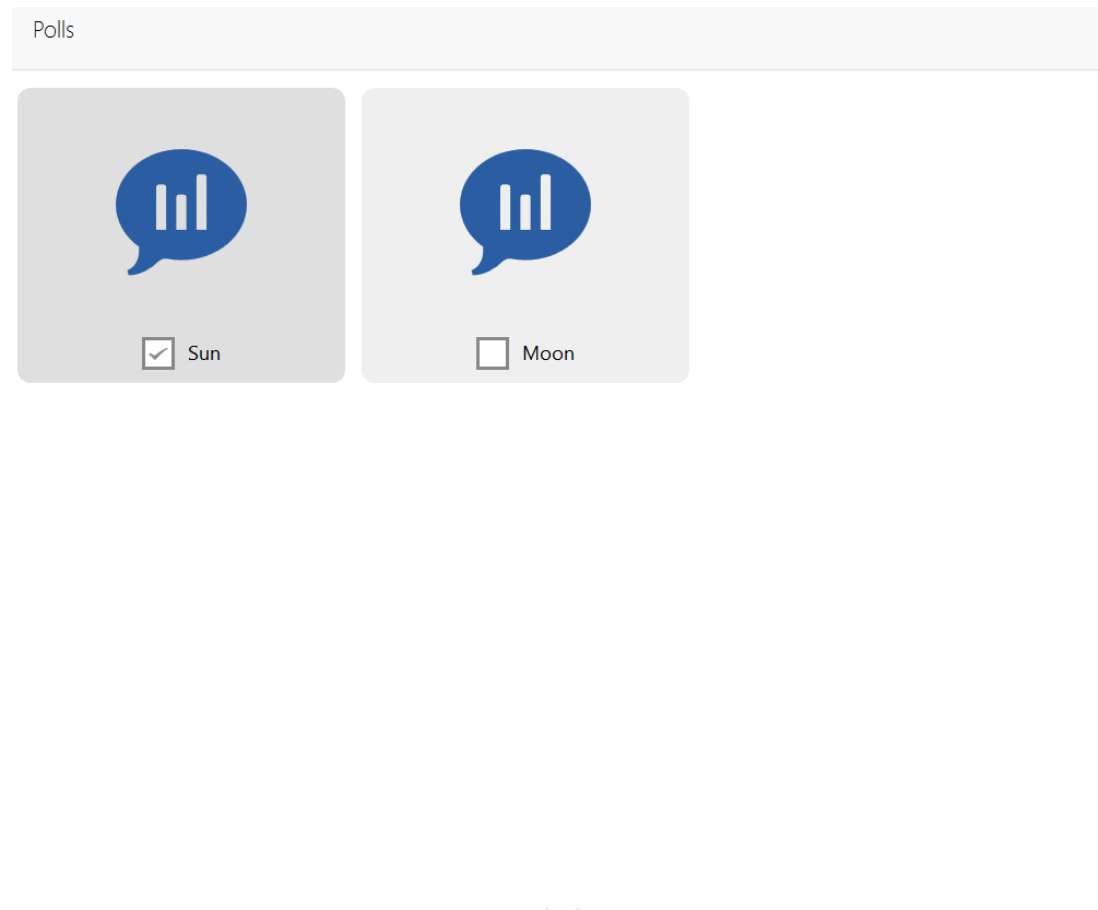
En meningsmåling kan redigeres eller slettes når som helst ved å velge de tre punktene øverst til høyre på meningsmålingsikonet.

The screenshot shows the 'Polls' application interface. It features a 'New' button in the top right corner and a list of polls. A single poll titled 'Sun' is visible, represented by a speech bubble icon and a three-dot menu icon. The interface includes a sidebar with various icons and a 'JT' logo at the top.

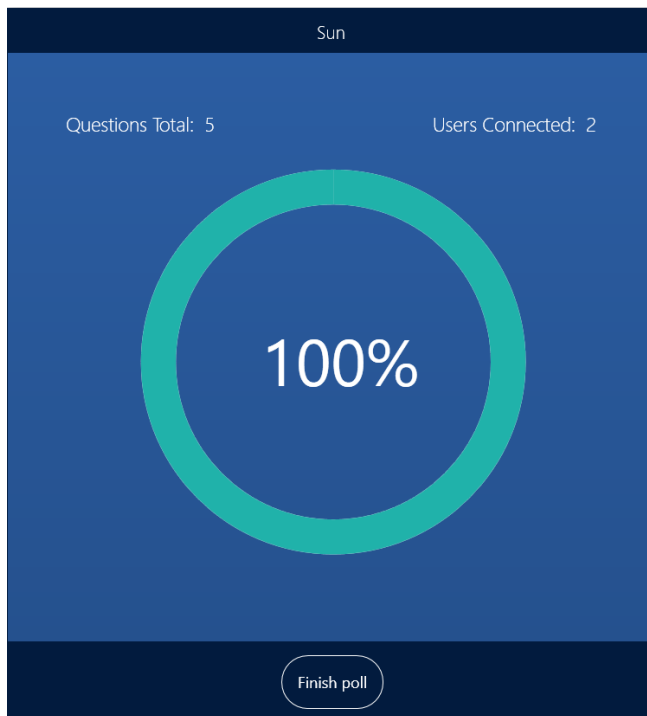
Klikk på "Ny" for å lage flere meningsmålinger.

Viser en meningsmåling og meningsmålingsrapporter

Når en meningsmåling er opprettet, kan læreren velge en meningsmåling fra avdelingsdelen etter å ha startet en time. Velg meningsmålingen ved å klikke på den og dra den inn på tavlen. Meningsmålingen åpnes automatisk og tilkoblede studenter vil se på enhetene sine en forespørsel om å delta i en meningsmåling.



Når elevene som er koblet til økten, fullfører hvert spørsmål, vil læreren se en fremdriftslinje. Læreren kan lage en meningsmålingsrapport etter å ha klikket på "Fullfør meningsmåling".



Læreren kan velge rapport "Aggregert", "Detaljert" eller begge deler. Som målmappe kan rapporter lagres i øktmappe, eller du kan velge målmappen. Ved å klikke på Øktmappe og deretter på "Opprett og lukk", genereres en rapport automatisk i den mappen.

Sun

Select the report type to generate:

☒ Aggregate

☒ Detailed

Select the report destination:

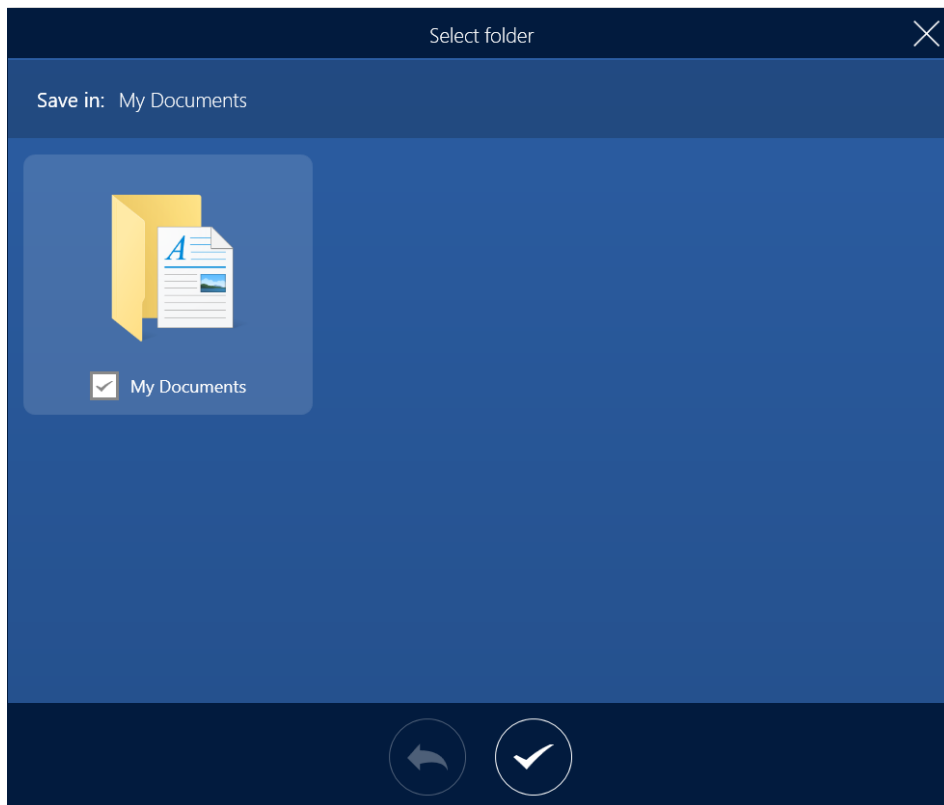
☐ Session folder

☒ Select the destination folder

Create and close Exit

Du kan også velge en destinasjonsmappe på PCen din for å lagre rapporten. Som et eksempel kan du velge mappen "Mine dokumenter" som vist nedenfor.

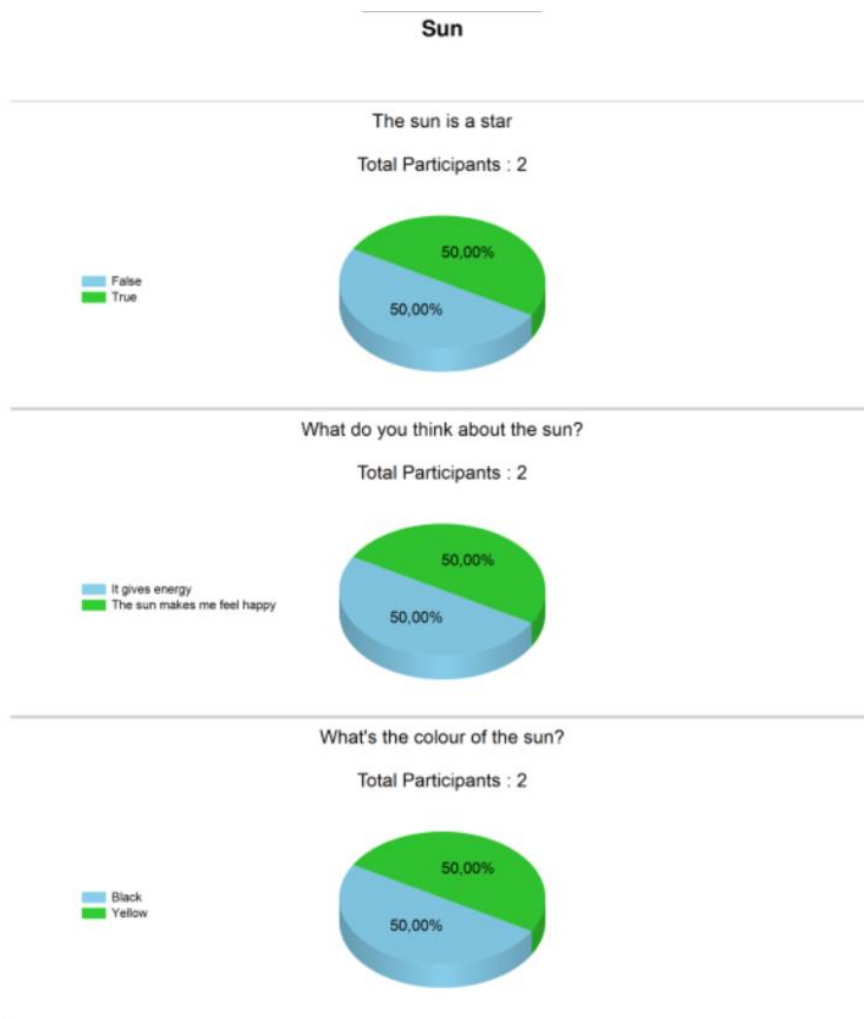
For å gjøre det, velg "Mine dokumenter"-mappen og klikk på avkrysningsverktøyet for å lagre.



Meningsmålingsrapport aggregat

Her er det mulig å se antall deltakere og deres svar.

Svar på spørsmål som krever svar på åpen tekst vil ikke bli inkludert i den samlede rapporten.



Meningsmålingsrapport detaljert

Her er det mulig å se alle elevsvarene. I eksemplet nedenfor er det to deltakere. Riktige svar er i grønt og feil svar er i rødt. Til **åpne svar** og **meningsmåling/meninger** svarene er i svart.

Sun

Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

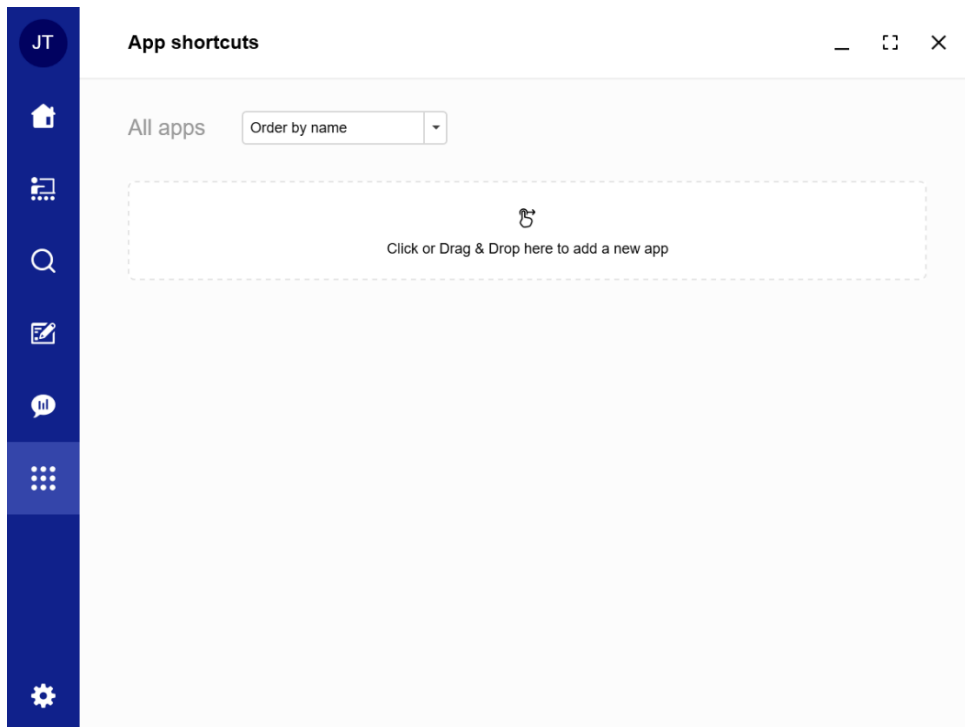
App-snarveier



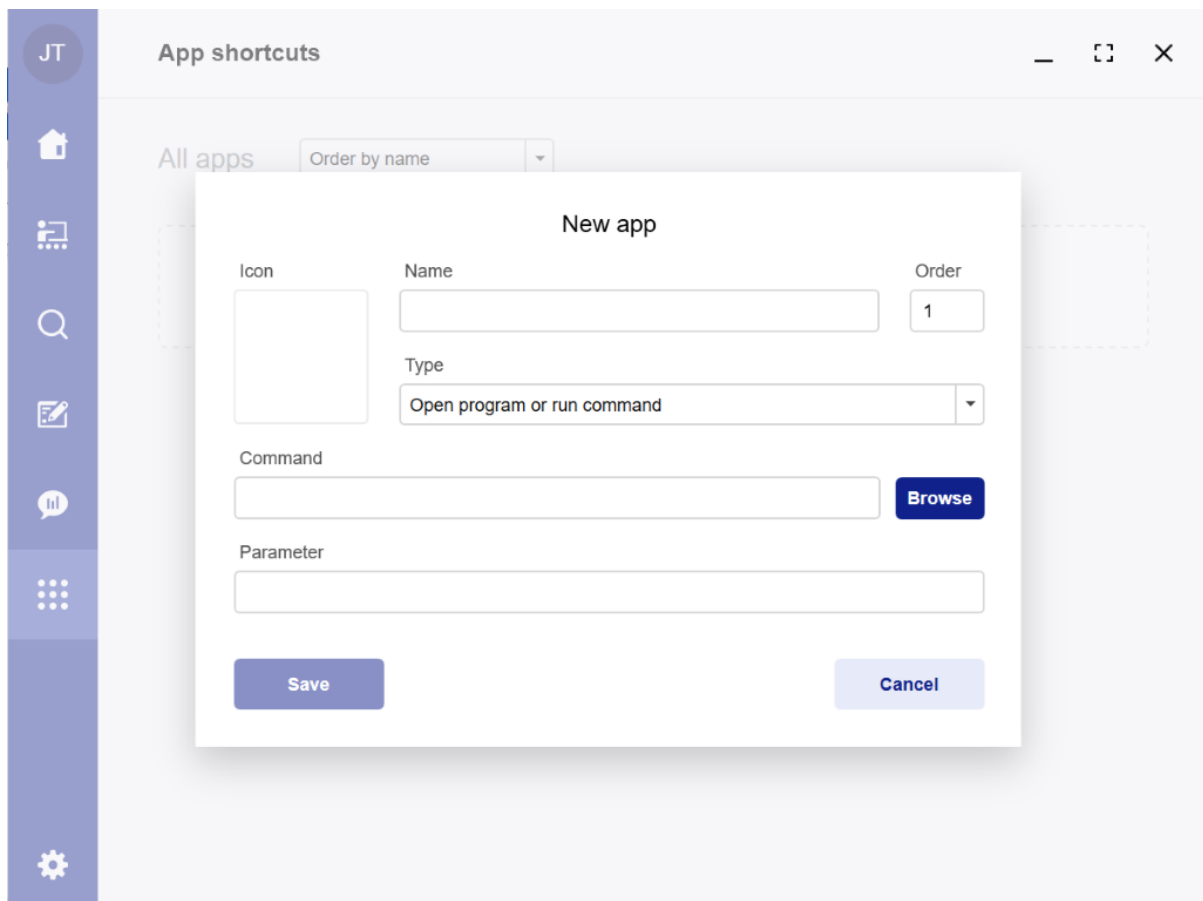
I lærerkonsollen kan du legge til snarveier til ofte brukte applikasjoner. Dette gir deg tilgang til disse applikasjonene uten å forlate en tavleøkt. App-snarveier kan omfatte ting som en kalkulator, kamera eller andre programmer som er lagret på datamaskinen din.



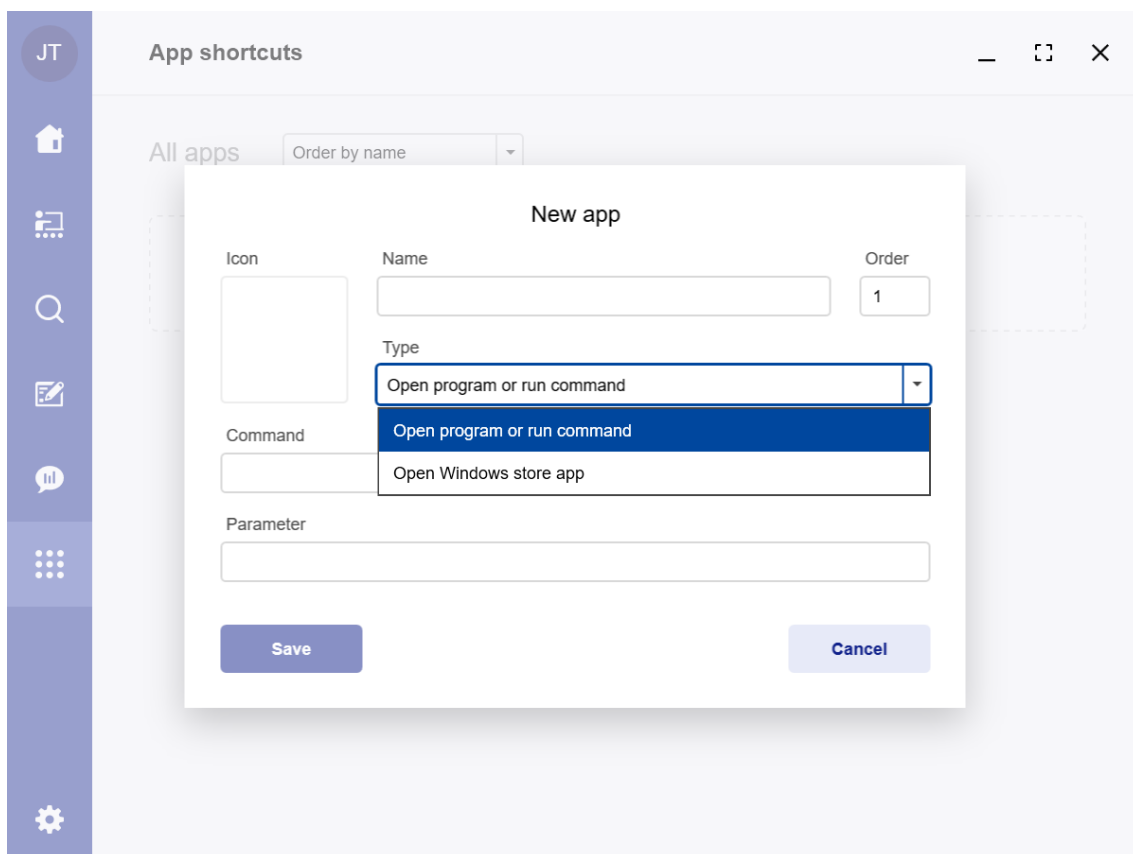
Klikk på "App snarveier"-ikonet for å legge til nye apper ved å dra og slippe fra enheten.



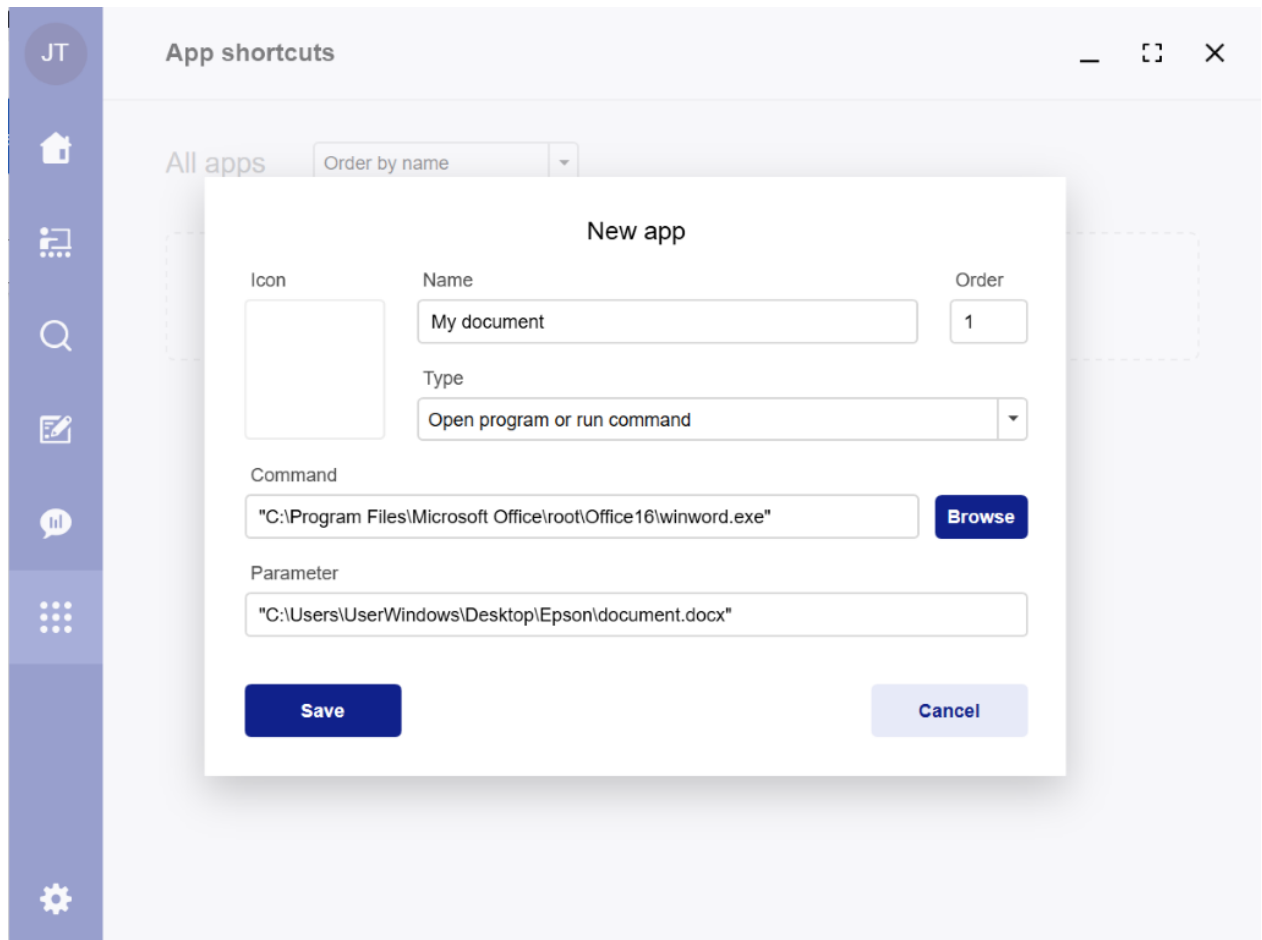
Du kan legge til apper og filer. Hvis du vil legge til en fil som en app, for eksempel en Microsoft Word-fil, må du gjøre dette manuelt. Klikk inne i boksen som er merket "Klikk eller dra og slipp her for å legge til en ny app", så vises det en rute for å legge inn appinformasjonen manuelt. For ytterligere filer som apper, vil du kunne bruke "Ny" -knappen som vises øverst til høyre. Velg et navn på appen din og skriv det i navnefeltet.



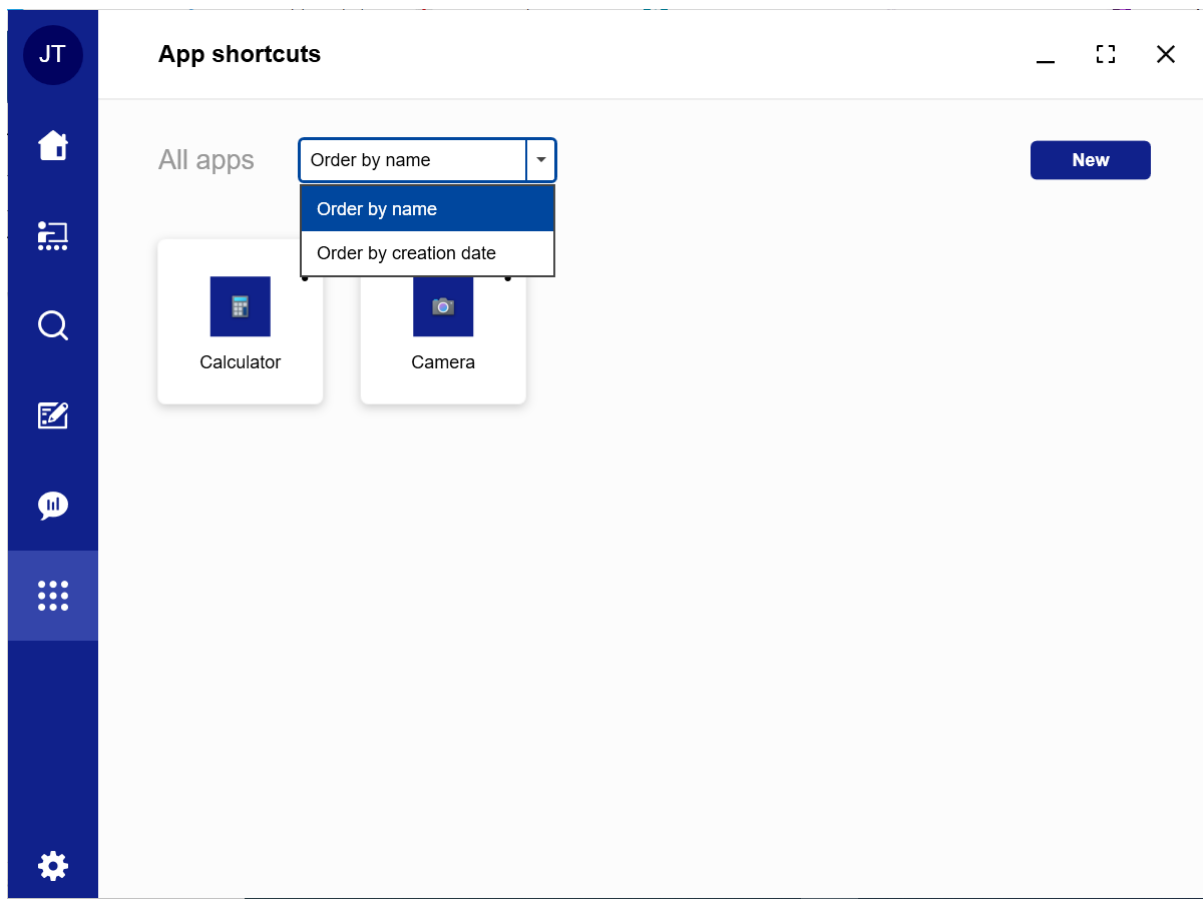
Velg deretter "Åpne program eller kjør kommando" fra Type fra rullegardinmenyen.



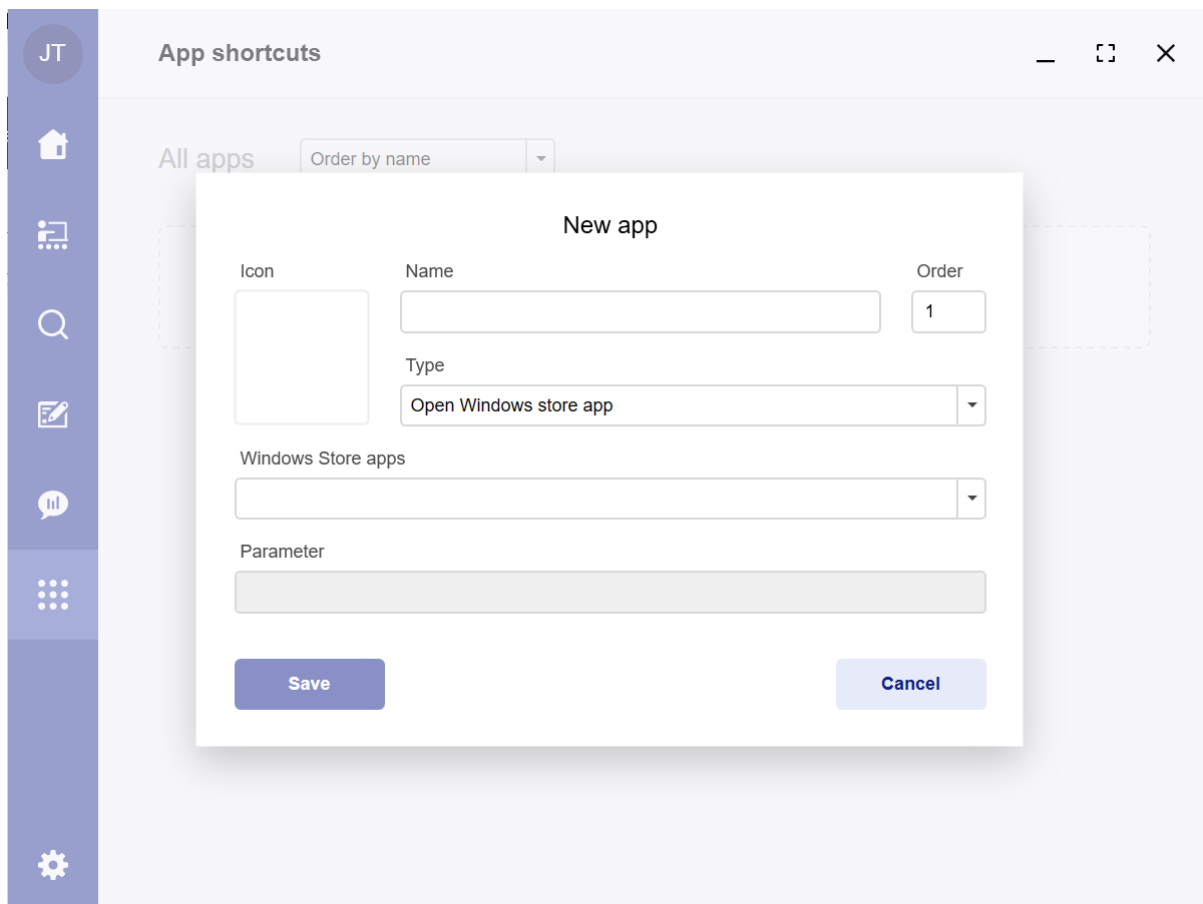
Etter at "Åpne program eller kjør kommando" er valgt, kan du "Bla gjennom" enheten din for å finne appfilen som vil bli lagt til "Kommandolinjen", og under "Parameter"-linjen må du manuelt skrive plasseringen til den spesifikke filen du vil bruke, dens parameter.



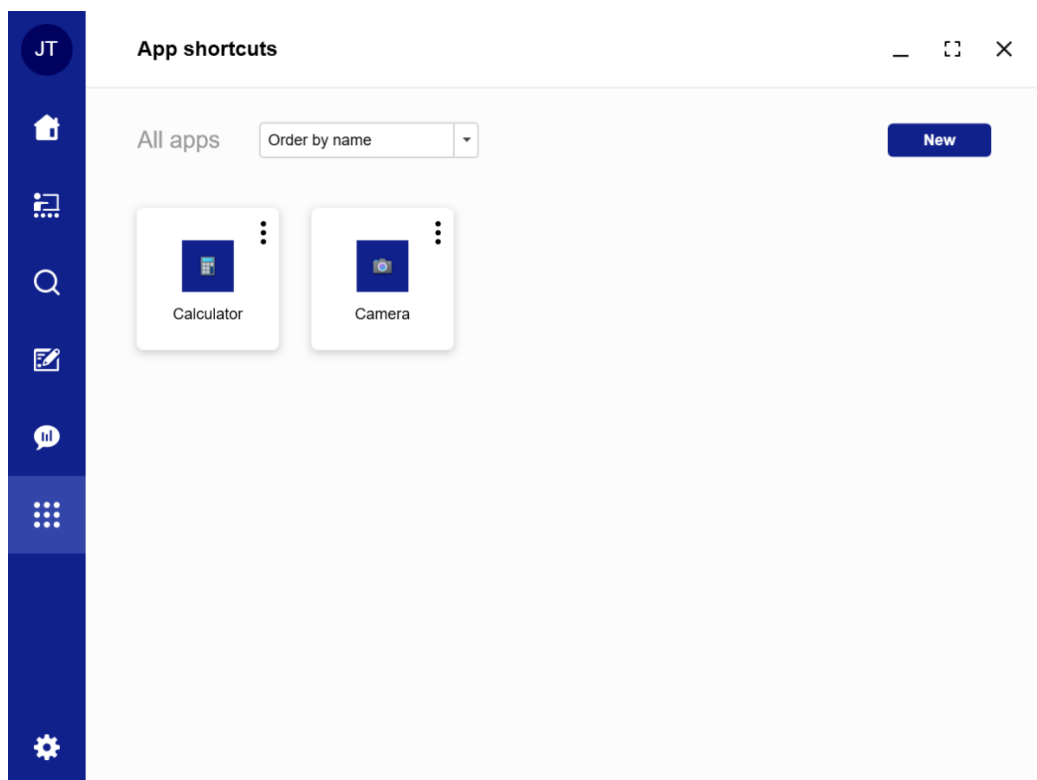
Du kan også sortere de mest brukte appene etter appnavn eller dato for at snarveien ble opprettet.



Hvis du ønsker å legge til en app fra Windows-butikken, velger du i stedet "Åpne Windows Store-app" fra Type-menyen, og en rute med navnet "Windows Store-app" vises med en rullegardinmeny. Velg appen fra menyen, og klikk deretter på "Lagre" for å legge til appen.

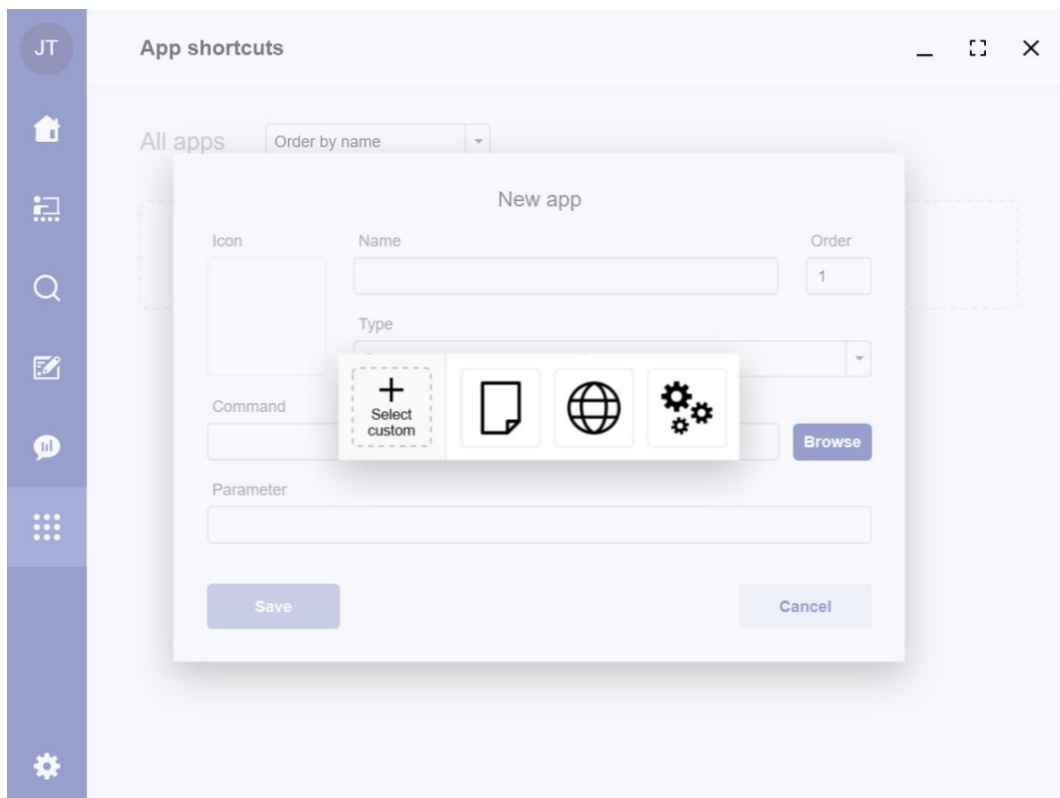


Eksempler på apper du kan legge til fra Windows-butikken inkluderer en kalkulator og et kamera. Du kan velge "Ny"-knappen for å legge til flere apper. En app kan redigeres eller slettes når som helst ved å velge de tre punktene øverst til høyre på meningsmålingsikonet.



For å velge et ikon for appen din, velg mellom disse tre ikonene eller “Velg tilpasset” for å velge et ikon fra enheten.





MERKNAD: Apper må åpnes foran tavlen. Hvis apper åpnes bak tavlen, anbefales en omstart av PCen.

Innstillinger



MERKNAD: Se hvordan du bruker “**Eksport**” i GoBoard installasjonsveiledning for lærere i avsnittet “Programvaredistribusjon”.

For å åpne innstillingsmenyen, klikk på tannhjulikonet nederst til venstre.

Lærerkonsoll og kombinert lærerkonsoll med knutepunktinnstillinger

Som nevnt i installasjonshåndboken (og i dette dokumentet), kan du installere både lærerkonsollen og knutepunktet på en PC. Denne delen tar for seg hvordan du gjør endringer i innstillingene når lærerkonsollen og knutepunktet befinner seg på samme datamaskin.

Generelt

Her kan du velge språk, løp og mappeinnstillinger.

Grensesnittsspråk

Engelsk er standardspråket; Du kan velge mellom:

1. Engelsk (Storbritannia)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italia)
4. Spansk (Spania)
5. Portugisisk (Portugal)
6. Fransk (Frankrike)
7. Fransk (Canada)
8. Tysk (Tyskland)
9. Dansk (Danmark)
10. Nederlandsk (Nederland)
11. Finsk (Finland)
12. Norsk (Norge)
13. Svensk (Sverige)

Stemme kommandoer språk

GoBoard støtter:

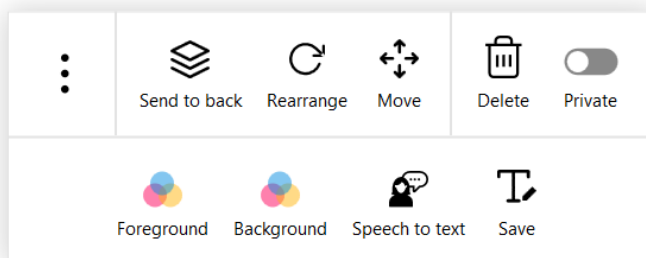
1. Engelsk (Storbritannia)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (italiensk)
4. Portugisisk (Brasil)
5. Tysk (Tyskland)
6. Spansk (Spania)
7. Fransk (Frankrike)
8. Japansk (Japan)
9. ZH kinesisk
10. Kinesisk

Installer fra Windows de foretrukne språkene fra disse listene, lukk og åpne GoBoard, og du vil se rullegardinmenyen på språkene som er installert fra enheten.

Når du installerer disse språkene på operativsystemet, vises de i innstillingslisten "Språk for talekommandoer."

Språk for tale-til-tekst

Når du legger til en tekst på tavlen, har du muligheten til å aktivere kommandoen: "Tale til tekst".

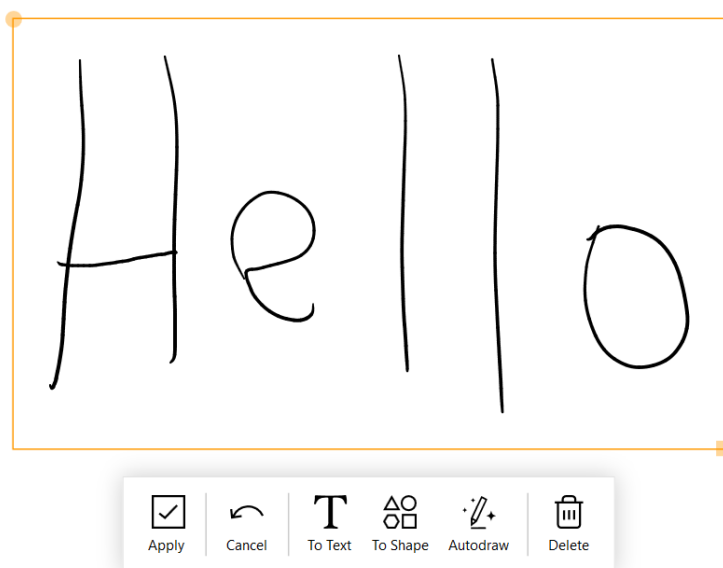


Type your text

Installer de foretrukne språkene fra Windows, lukk og åpne GoBoard på nytt, og i rullegardinmenyen “Speech-to-Text language” finner du de installerte språkene fra enheten.

Språk for håndskriftgjenkjenning

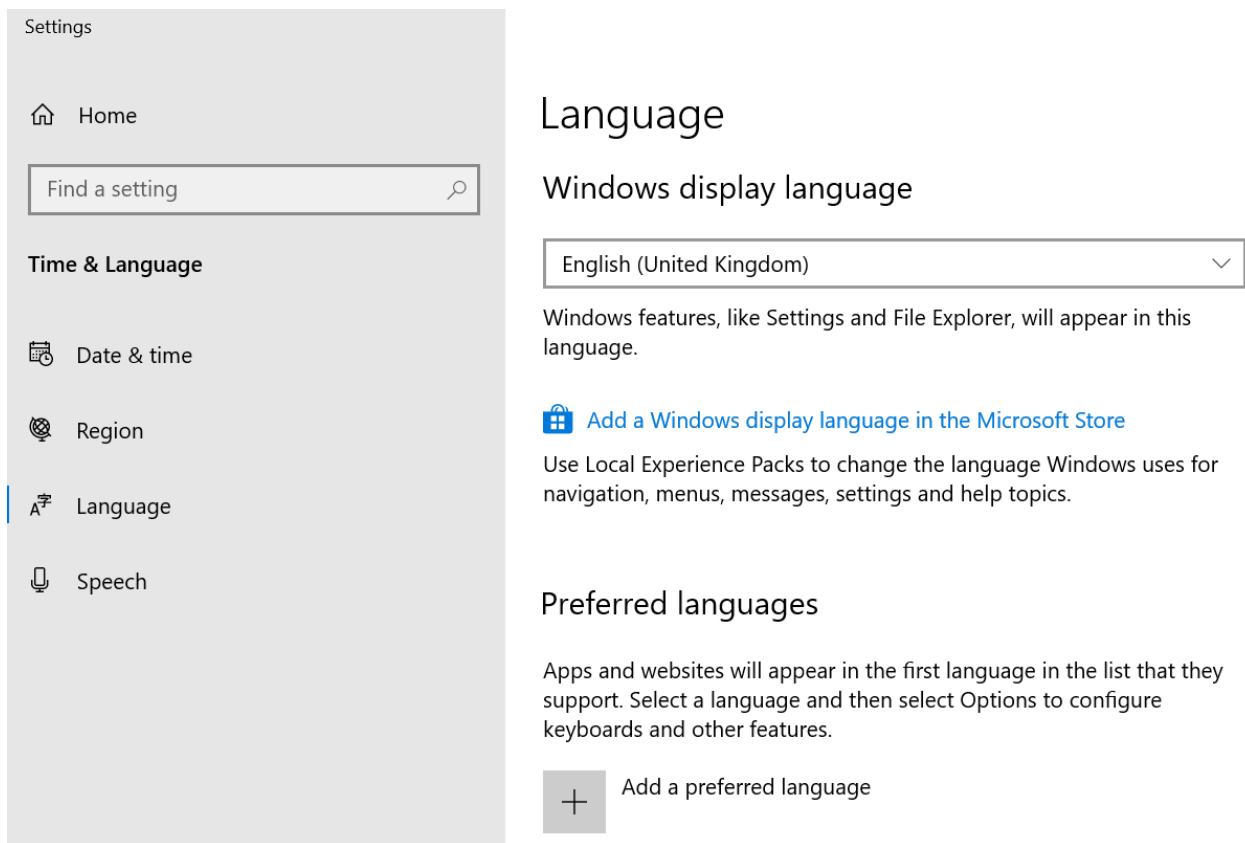
Når du tegner en tekst på tavlen ved hjelp av “Lasso”-alternativet, har du muligheten til å konvertere tegningen til tekst (til tekst).



Du må installere Windows 10-tallet **Språkpakke** (i tillegg til systemets morsmål/standardspråk), velg den relaterte **Håndskrift** -funksjonen og angi ønsket språk som **standard språk** for Windows UI.

Velg **Start** og velg deretter **Innstillinger** > **Tid og språk** > **Språk**.

Under **Foretrukne språk**, velg **Legg til et foretrukket språk**.



Under **Installer språkfunksjoner**, velg **Håndskrift** på språket du valgte å laste ned, og velg deretter **Installer**.

Install language features


Preferred language

Français (France) ▾

☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

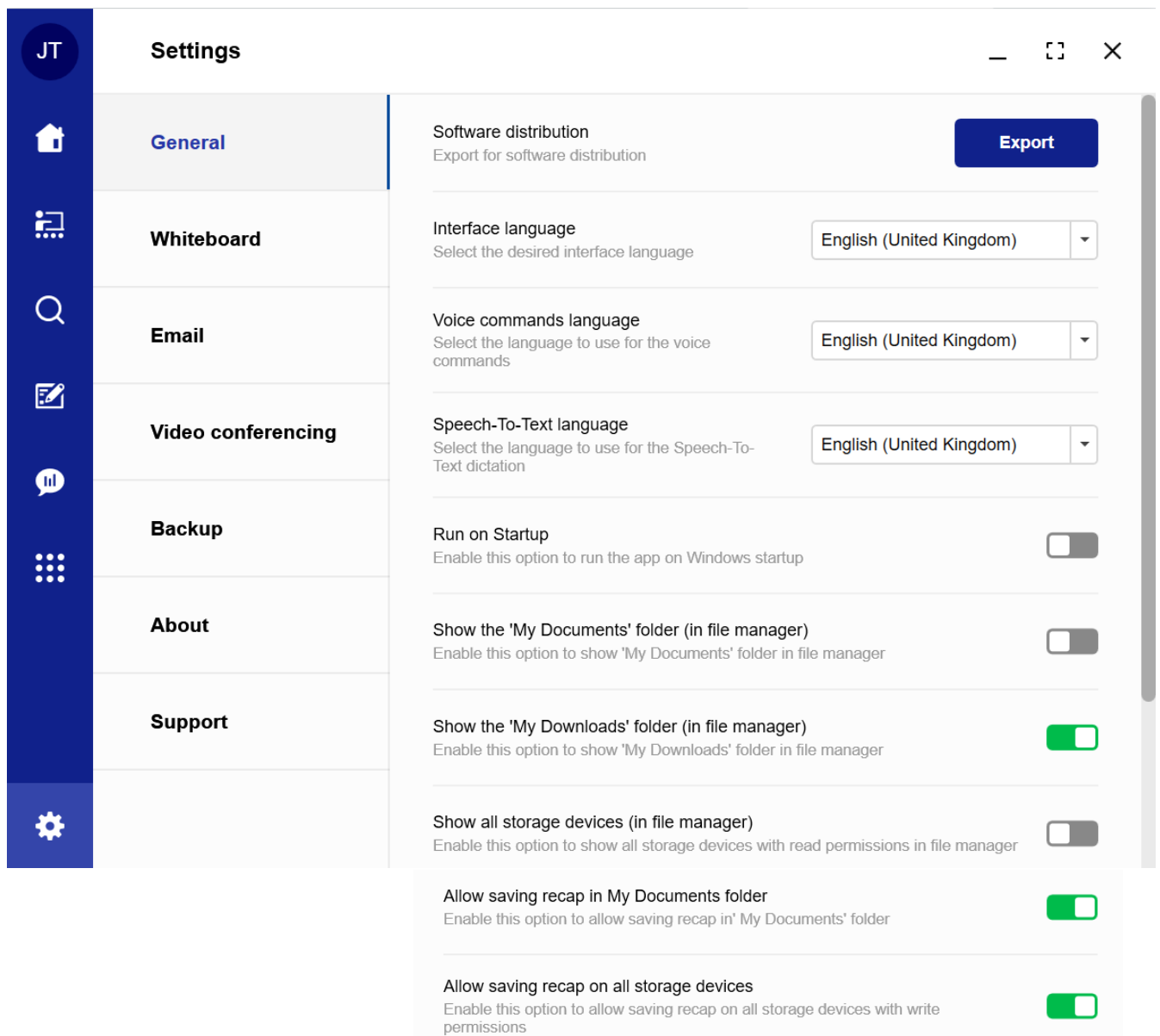
☐  Optical character recognition (1 MB)

[Choose a different language](#)

Install

Cancel

Lærerkonsoll



Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt

JT

Settings

Home

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

☐

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

☒

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

☐

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

☒

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

☒

Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

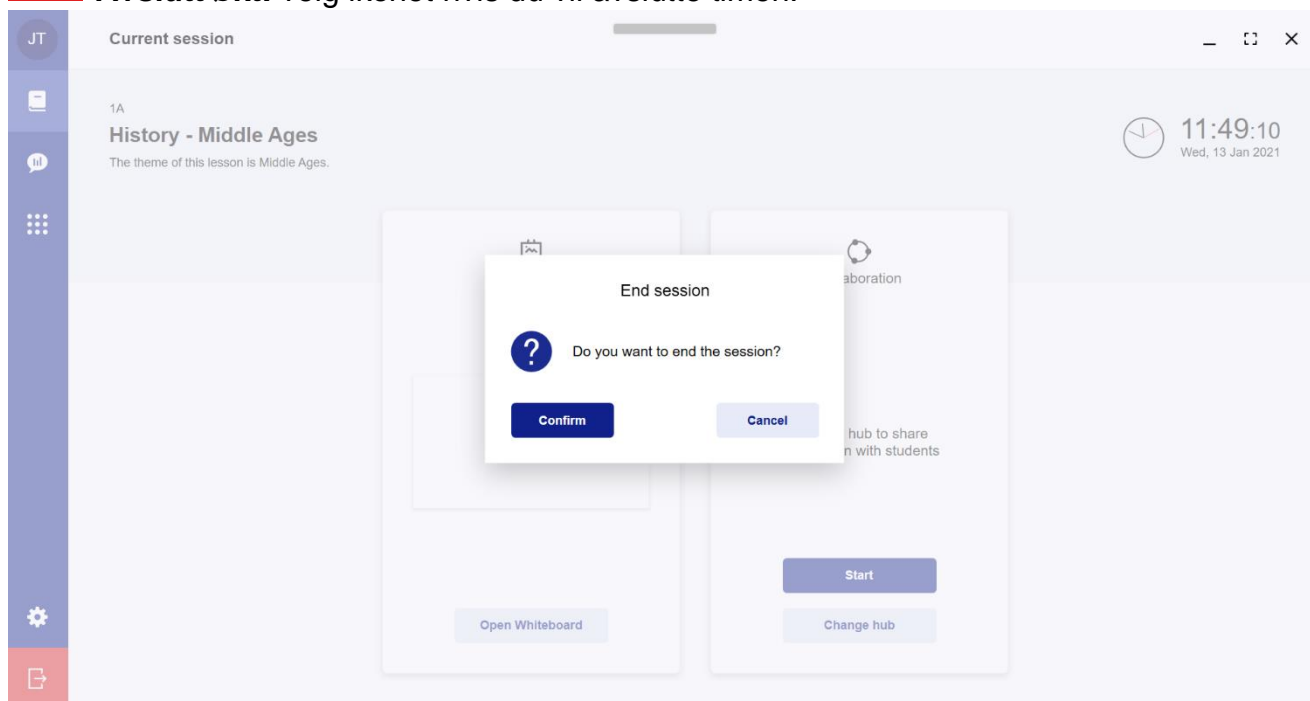
☒



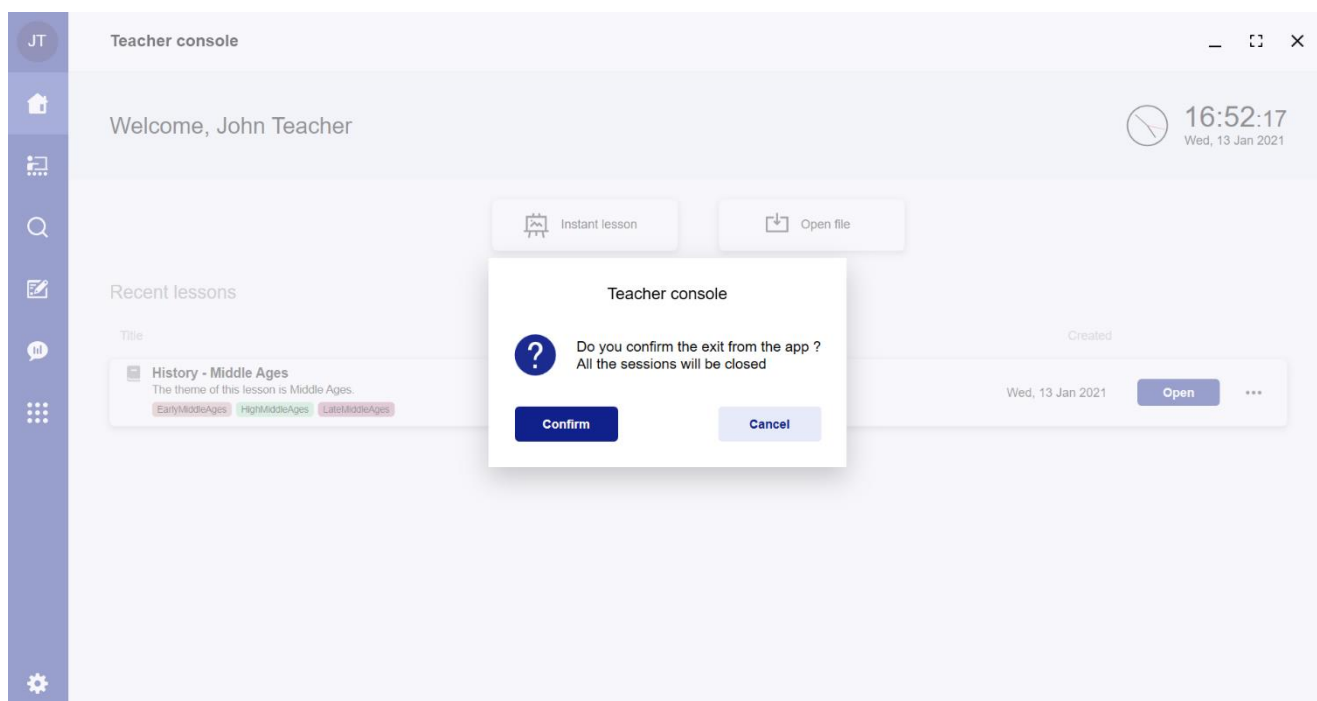
Denne timen: dette ikonet er synlig når en time kører.



Avslutt økt: velg ikonet hvis du vil avslutte timen.



Lukk GoBoard til lærer: Klikk på “X”-knappen øverst til høyre for å lukke GoBoard til lærer. Du blir bedt om å bekrefte avslutningen.



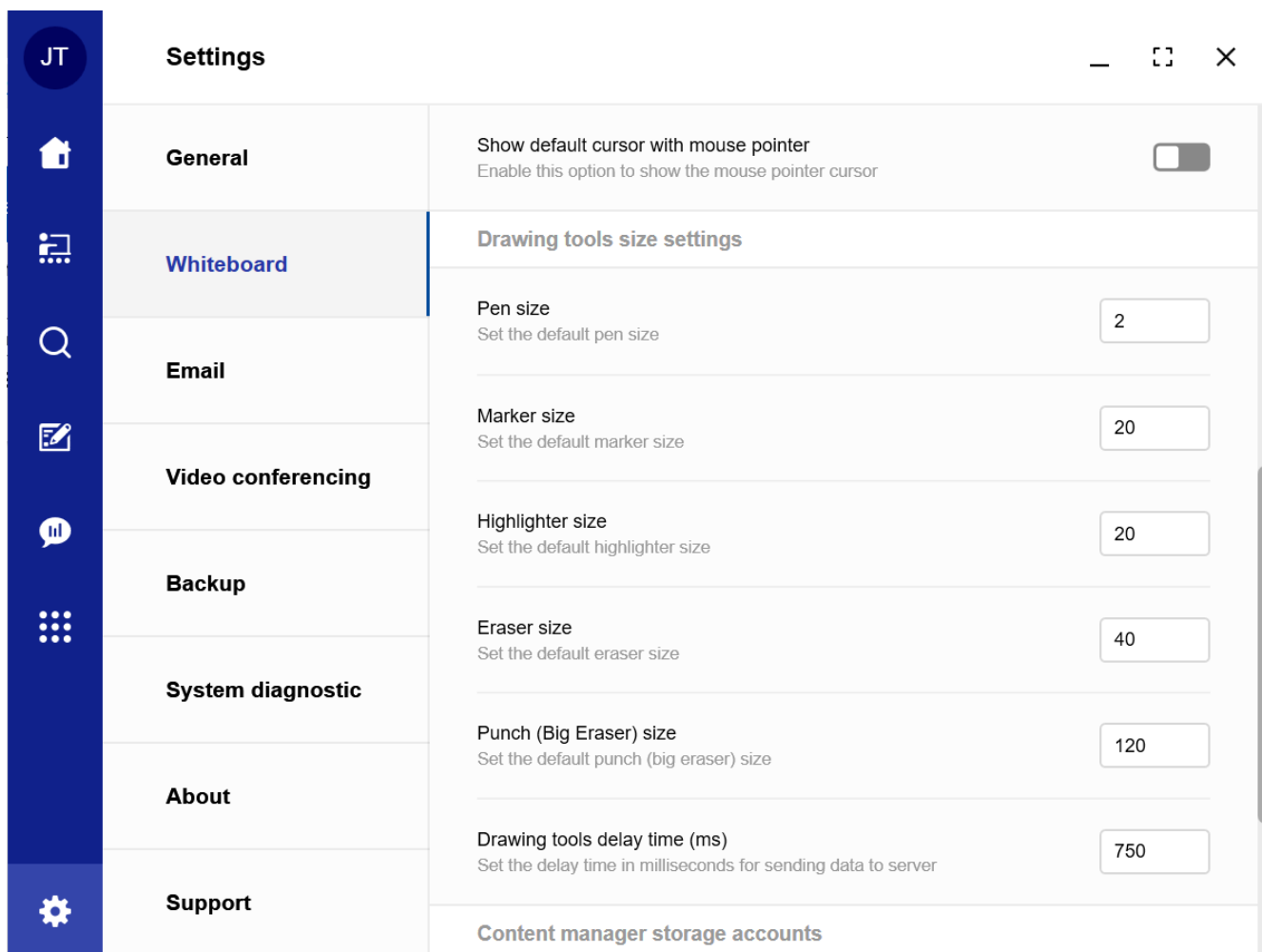
Tavle


Bestem deg for **standardnettleser** -hjemmesiden ved å skrive inn dens **URL** i boksen og velg deretter ønsket nettleserstørrelse fra rullegardinmenyen.

Det er også mulig å velge maksimalt antall nettlesere og elementer per side, dokumentets størrelse/kvalitet (DPI) og skjermbildeposisjonen fra rullegardinmenyen.




Settings	
General	Default browser URL Select the default browser home page <input type="text" value="http://www.google.com"/>
Whiteboard	Browser size Select the desired browser size <input type="text" value="1920 x 1080"/>
Email	Maximum browsers per page Set the maximum browser elements per page <input type="text" value="2"/>
Video conferencing	Maximum elements per page Set the maximum number of elements per page <input type="text" value="10"/>
Backup	Documents DPI quality Set the maximum DPI quality on converted documents <input type="text" value="150"/>
System diagnostic	Screenshot position Select the desired screenshots position <input type="text" value="Show only in the file manager"/>
About	Show printer button Enable this option to show printer button on whiteboard <input checked="" type="checkbox"/>
Support	Aggregate pen and brush in a single tool Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool <input type="checkbox"/>

Velg størrelsen på tegneverktøyene dine (penn, markør, highlighter, viskelær, slag) og forsinkelsestid.



Bortsett fra å lagre timeplaner direkte på datamaskinen din, kan du også velge å lagre filer på det skybaserte lagringsstedet. Dette er spesielt nyttig hvis knutepunkt og lærerkonsoll er på en enkelt PC. Når du lagrer filer i skykontoen din, kan du bedre administrere filene dine når det er flere personer som bruker det samme GoBoard-systemet. Du kan koble den valgte skylagringen din via Innholdsbehandling  under innstillingene for tegneverktøy.



OneDrive Link OneDrive for sharing files	 Link O365 account
Google Drive Link Google Drive for sharing files	 Link Google account
DropBox Link DropBox for sharing files	 Link DropBox account

E-post

Hvis du vil koble til e-postinnboksen din for å sende oppsummeringer direkte fra GoBoard, må du kanskje kontakte nettverks-/IT-manager for å fullføre denne handlingen for deg.

SMTP-server: skriv inn en gyldig SMTP-server i boksen. For eksempel: smtp-mail.outlook.com.

Standard e-postavsender: Tast inn en gyldig e-postadresse.

Passord: skriv inn passordet til e-postadressen som er skrevet i boksen "Standard e-postavsender".

Port: skriv inn riktig port.

Bruk SSL: aktiver "Bruk SSL"-flagg for bruk av en SSL-tilkobling (Secure Sockets Layer).

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

SMTP server
Input here the SMTP server

Default email sender
Input here the default email sender

Password
Input here the email password

Port
Input here the smtp port

Use SSL
Enable this flag for using a SSL connection

Test SMTP settings

Når du er ferdig med detaljene, klikker du på “Test SMTP-innstillinger”.

Hvis de oppgitte legitimasjonene er korrekte, vil du se denne meldingen:

✓ Successfully connected

Test SMTP settings

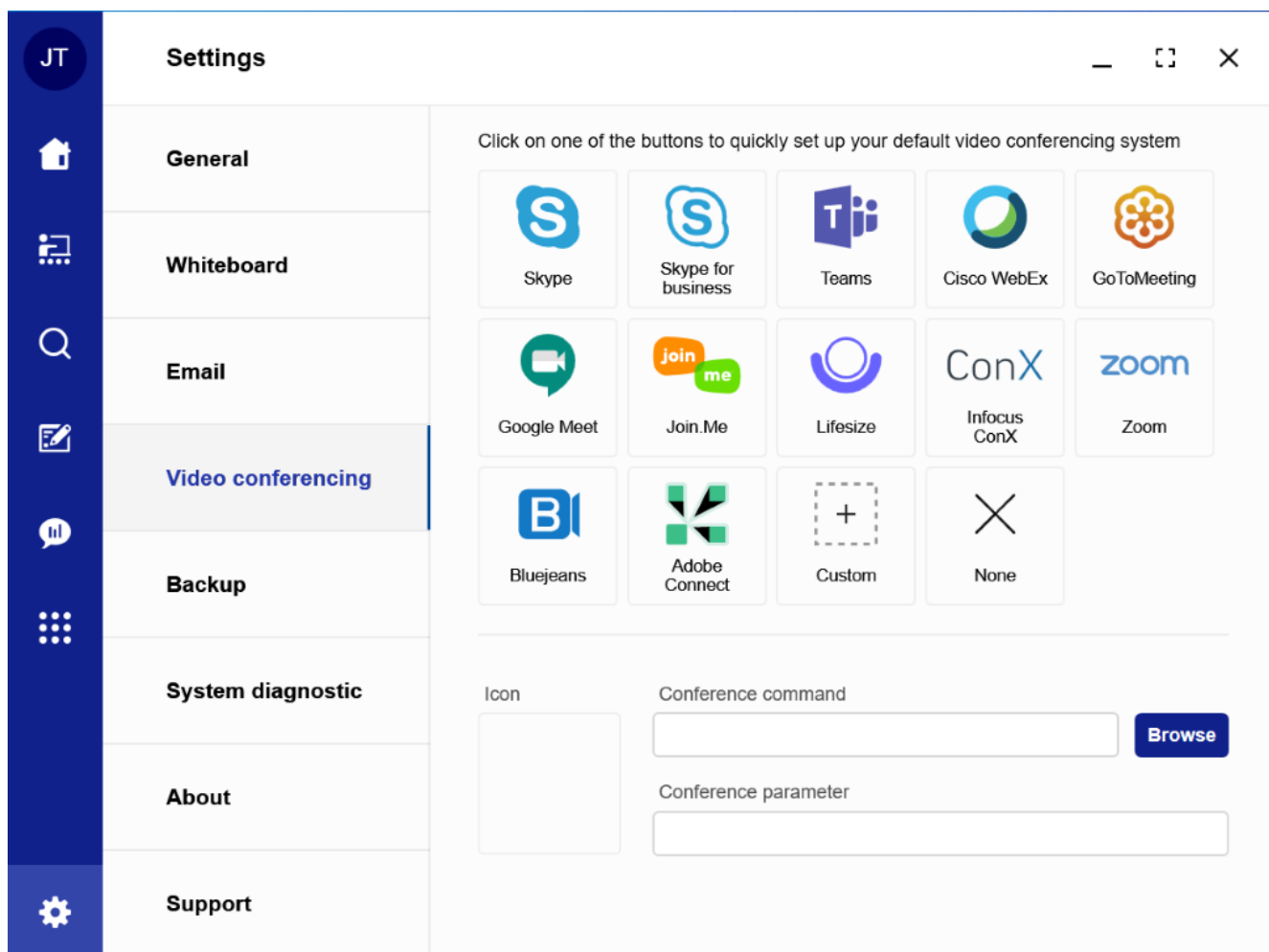
Hvis de oppgitte legitimasjonene ikke er korrekte, vil du se denne meldingen:

✗ Connection error

Test SMTP settings

Videokonferanse

GoBoard er kompatibelt med de fleste toppprogrammer for videokonferanser. Du kan bruke kategorien Videokonferanse til å lage snarveier til din favoritt konferanseløsning. (Merknad: Videokonferanseapplikasjoner kan kreve en gyldig brukerlisens/konto som ikke er inkludert i GoBoard).



Videokonferansesystem

For å sette opp standard videokonferansesystem har du to alternativer.

Aktivering av videokonferansesystemer via weblink

Valget av videokonferansesystem er bare tilgjengelig via en nettkobling.

Klikk på det valgte ikonet for videokonferansesystemet fra innstillingsmenyen for videokonferanser og sett inn lenken til profilen din på det valgte systemet i ditt valgte system. Se eksemplet nedenfor for GoToMeeting som ditt valgte system nedenfor.

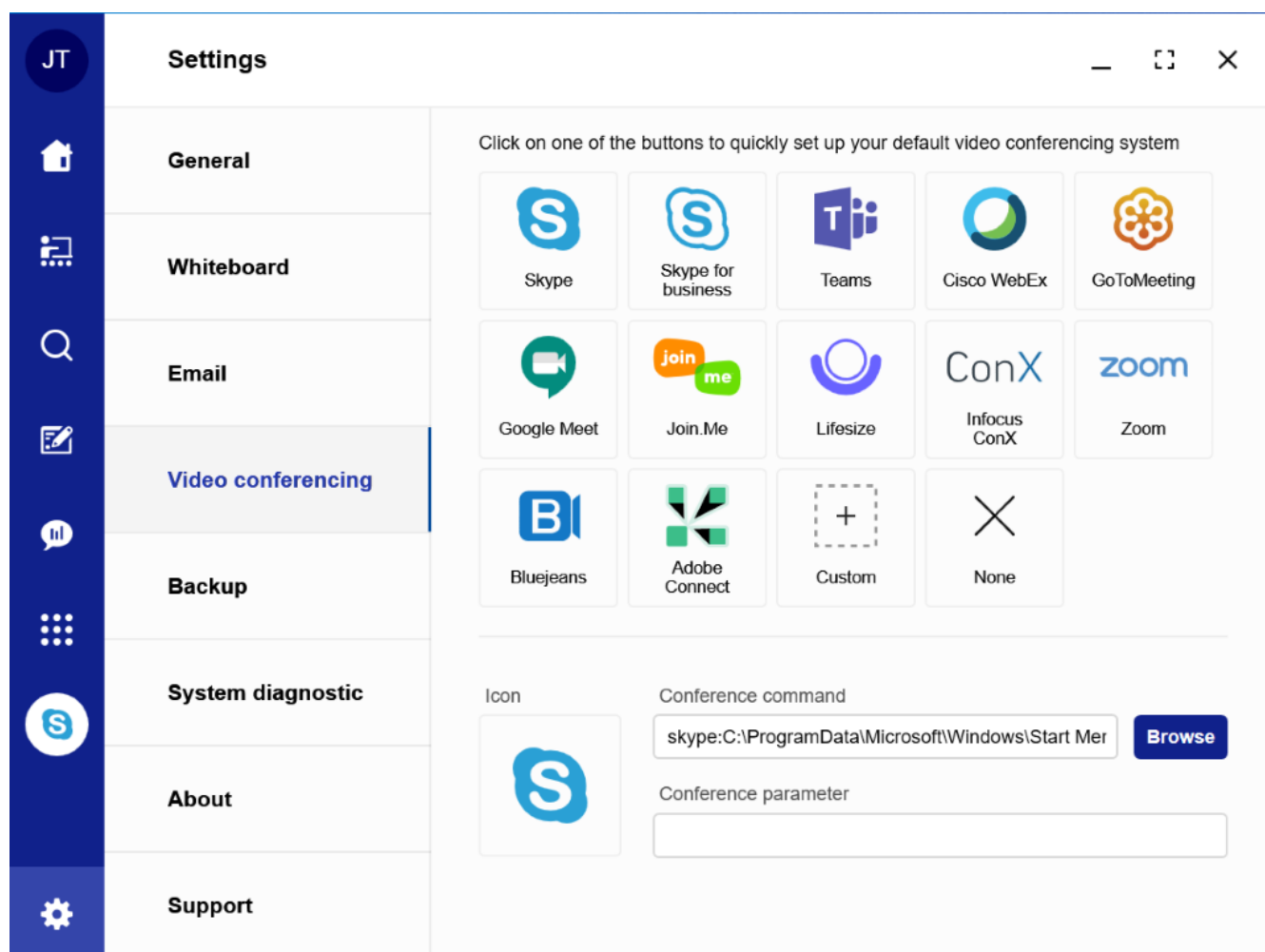
Aktivere videokonferansesystemer installert på enheten din

Videokonferansesystemet du har valgt, er allerede installert på enheten.

Klikk på det valgte videokonferansesystemikonet fra innstillingsmenyen for videokonferanser, og systemikonet vises automatisk i menylinjen på venstre side av GoBoard. Se eksemplet nedenfor for Skype som ditt valgte system nedenfor.

Merknad: Videokonferansesystemet du ønsker, må allerede være installert på enheten din.

Skype



Her kan vi se Skype-ikonet fra menyen Gjeldende økt.

Her kan vi se Skype-ikonet fra tavlen.

MERKNAD: Den grå linjen øverst er en verktøylinje. Brukere kan klikke på den for å se andre alternativer.



For å åpne Skype, klikk på ikonet og påloggingsboksen vises. Etter pålogging vil du kunne bruke Skype-kontoen din med GoBoard.

 Skype



Welcome to Skype

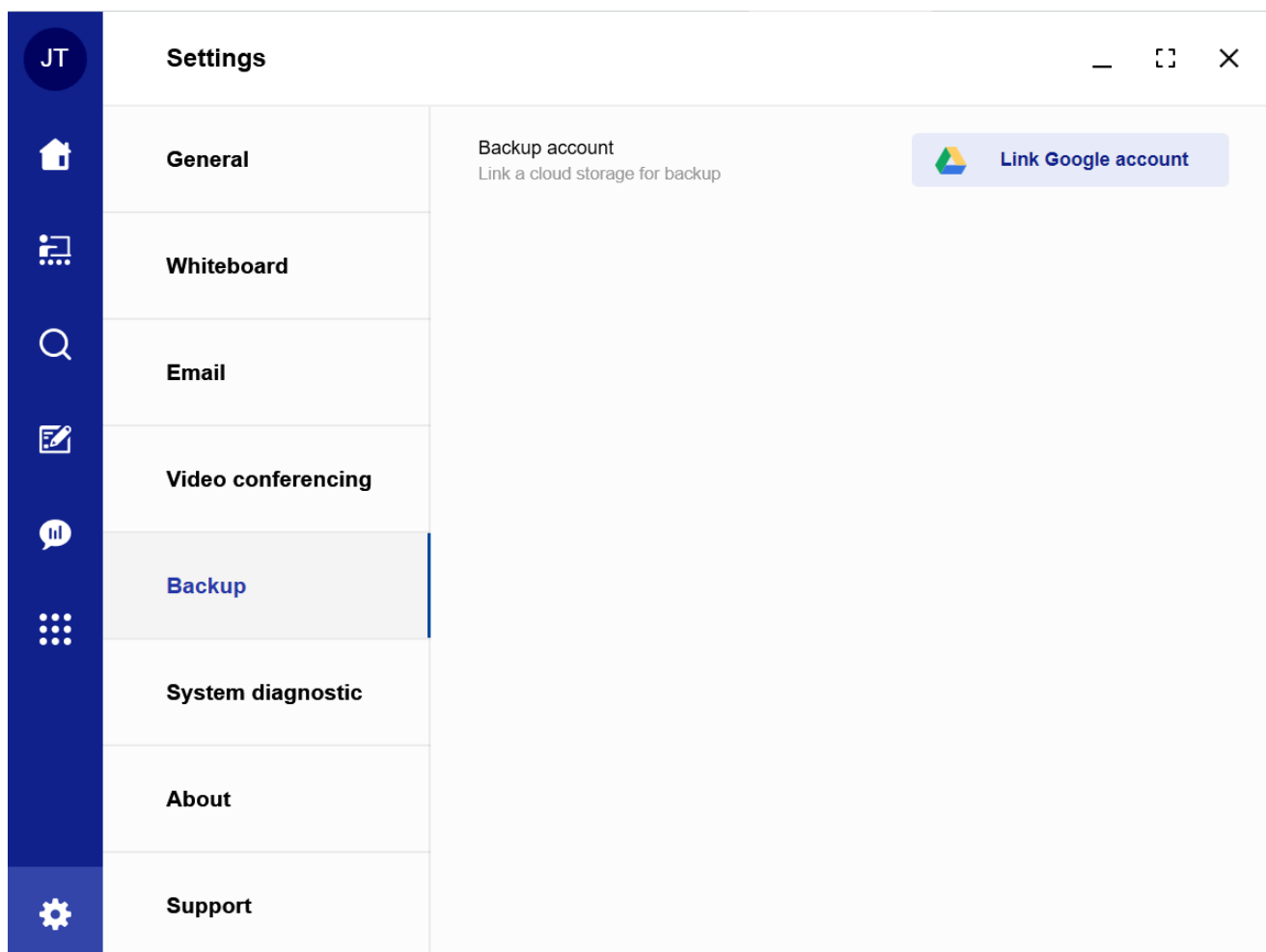
Free HD video and voice calls anywhere in the world.

Let's go

Det foretrukne VC-systemet vil bli åpnet for at brukeren kan oppgi kontoinformasjonen (om nødvendig).

Sikkerhetskopi

Ved å klikke Sikkerhetskopi-fanen kan du angi at filene dine skal lagres på Google Drive-kontoen din.

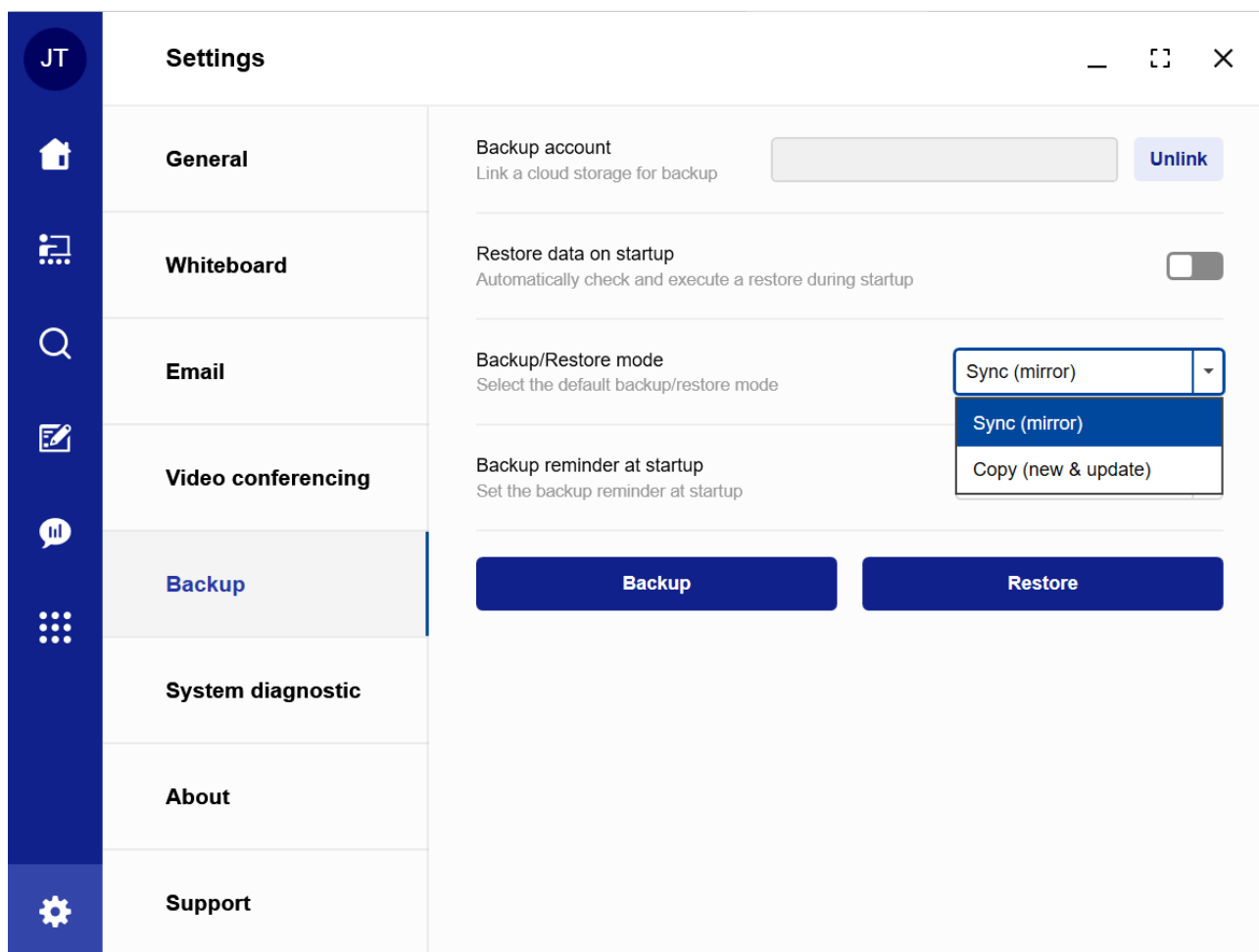


Sikkerhetskopiering lagrer data som timer, maler og meningsmålinger.

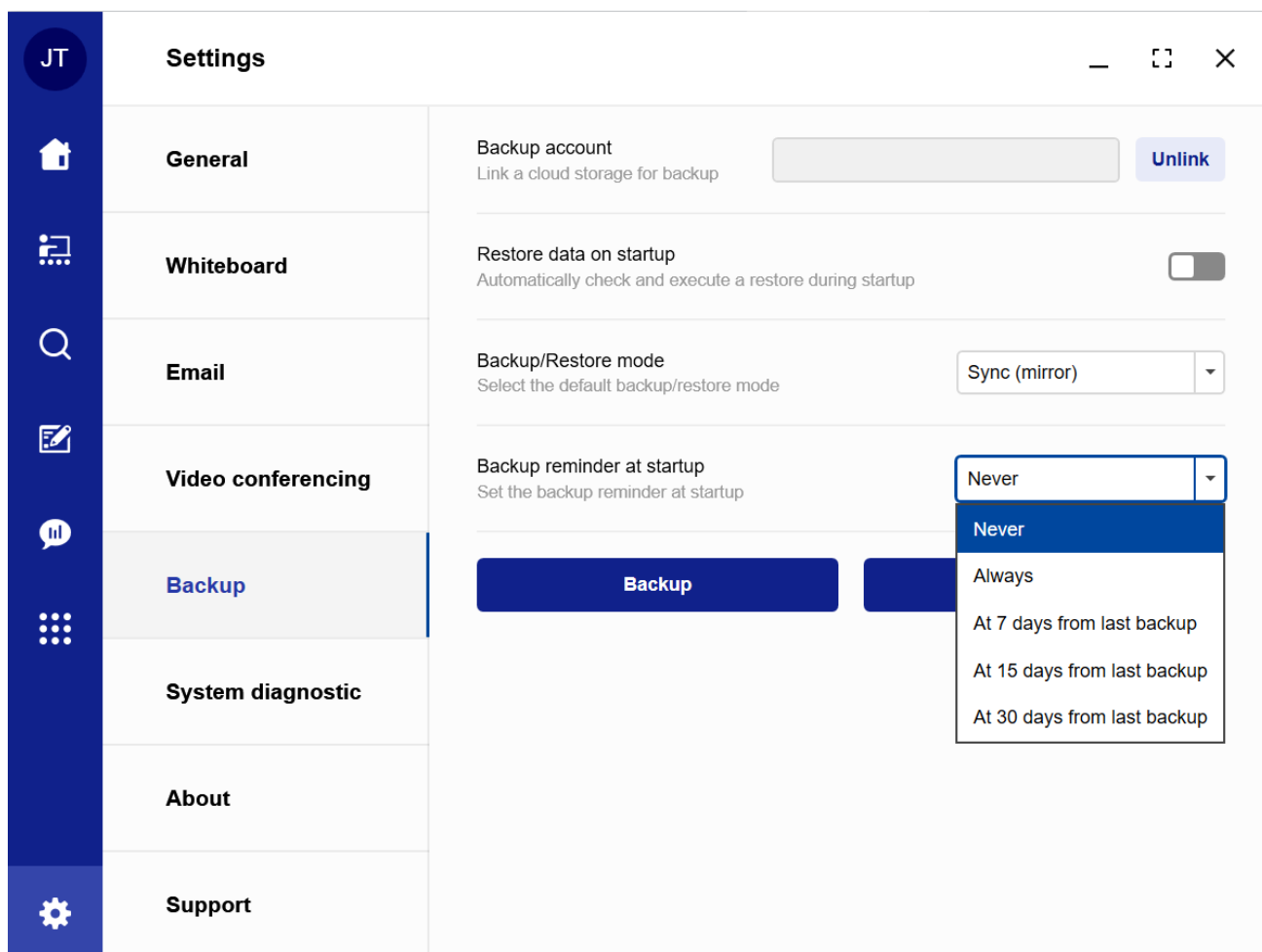
Klikk på "**Sikkerhetskopier/gjenopprett-modus**-rullegardinmenyen" for å velge standard sikkerhetskopierings-/gjenopprettingsmodus. Du kan velge mellom Synkronisering (speil) eller Kopi (ny og oppdatering).

Synkroniser betyr at en kopi av timene, malene og meningsmålingene dine blir lagret på Google-kontoen din sammen med eventuelle handlinger som er utført. For eksempel, hvis du oppretter to timer på GoBoard, og du sletter en av disse, når du velger Synkroniser, vil ikke den slettede timen være i Google-kontoen din.

Kopiere betyr at en kopi av timene, malene og meningsmålingene dine blir lagret i Google-kontoen din. Hvis du for eksempel lager to timer på GoBoard, velger du "Synkroniser". Etter synkronisering sletter du en av disse timene på GoBoard. Deretter velger du "Kopier", men den slettede timen blir værende i Google-kontoen din fordi handlingen med å slette timen skjedde etter at begge timene ble synkronisert med kontoen din.



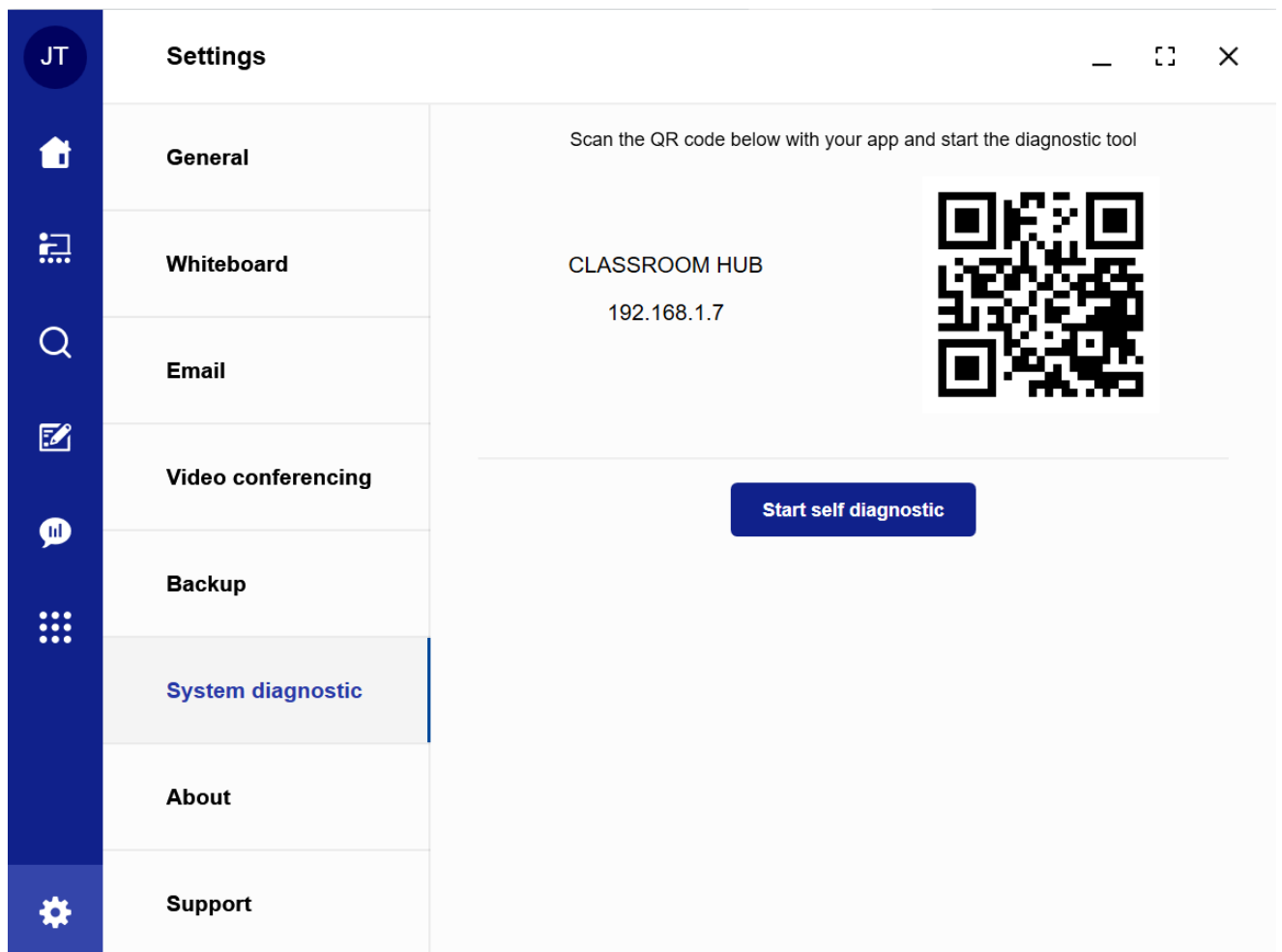
Klikk på "**Påminnelse om sikkerhetskopi ved oppstart**" -rullegardinmenyen for å velge påminnelsens frekvens.





Systemdiagnostikk

MERKNAD: Systemdiagnosefunksjonen er bare tilstede i innstillingene til modusene "Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt" og "kun knutepunkt".

Systemdiagnostikkfunksjonen brukes til å utføre tester for å verifisere at noen funksjoner fungerer korrekt. Fra "Kun knutepunkt"-modus og "Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt"-modus er det mulig å kjøre testene ved å klikke på "Start selvdiagnostisering". Fra iOS- og Android-studentappene er det mulig å skanne QR-koden nedenfor for å kjøre testene fra appene.



Hvis testene er vellykkede, vil du se “Vellykket test”  -ikonet, hvis testene har en feil, vil du se “Feil”  -ikonet.

JT

🏠

📊

🔍

📝

💬

⋮

⚙️

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic


About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7



Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

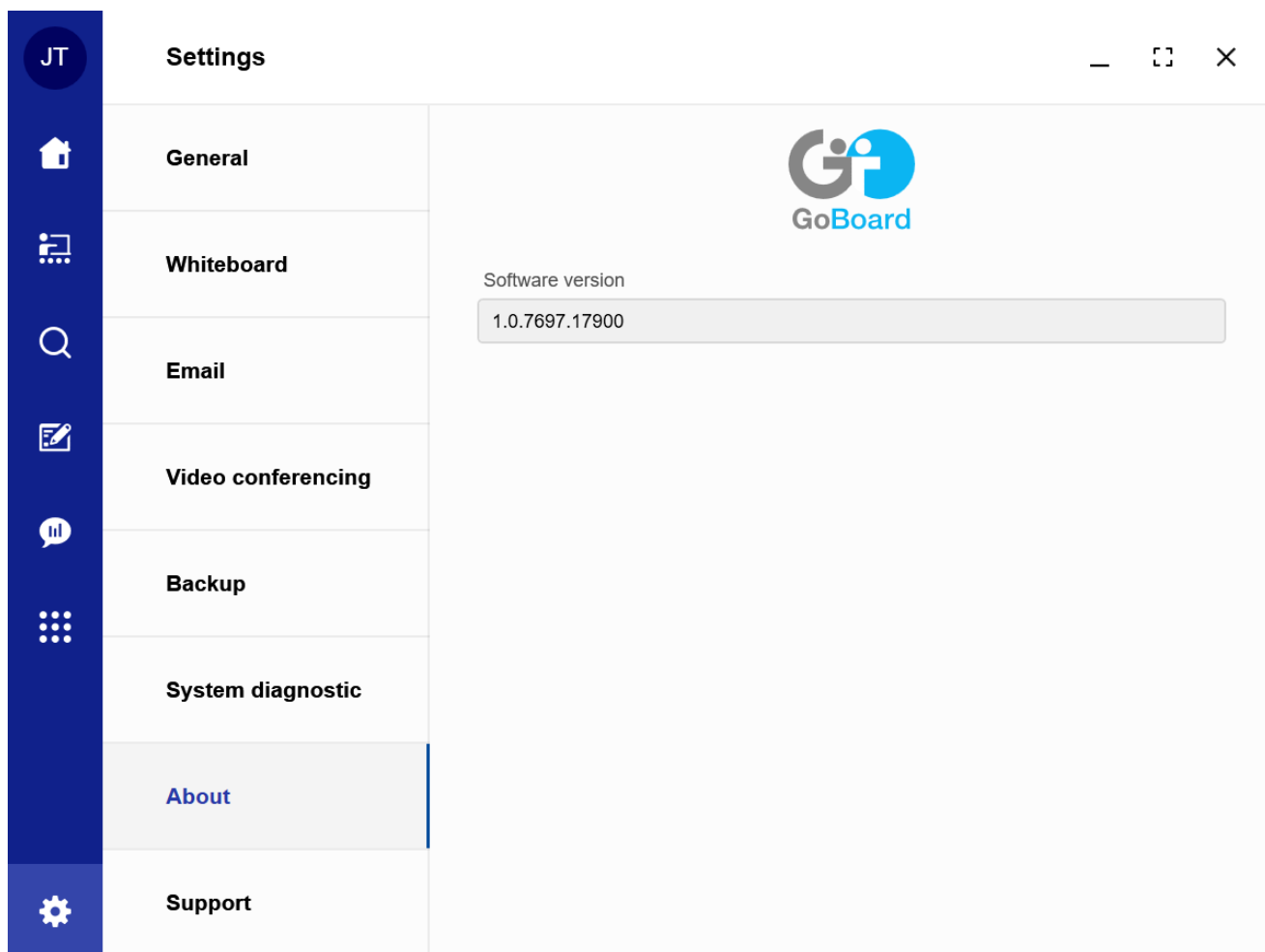
✓

✗

✗

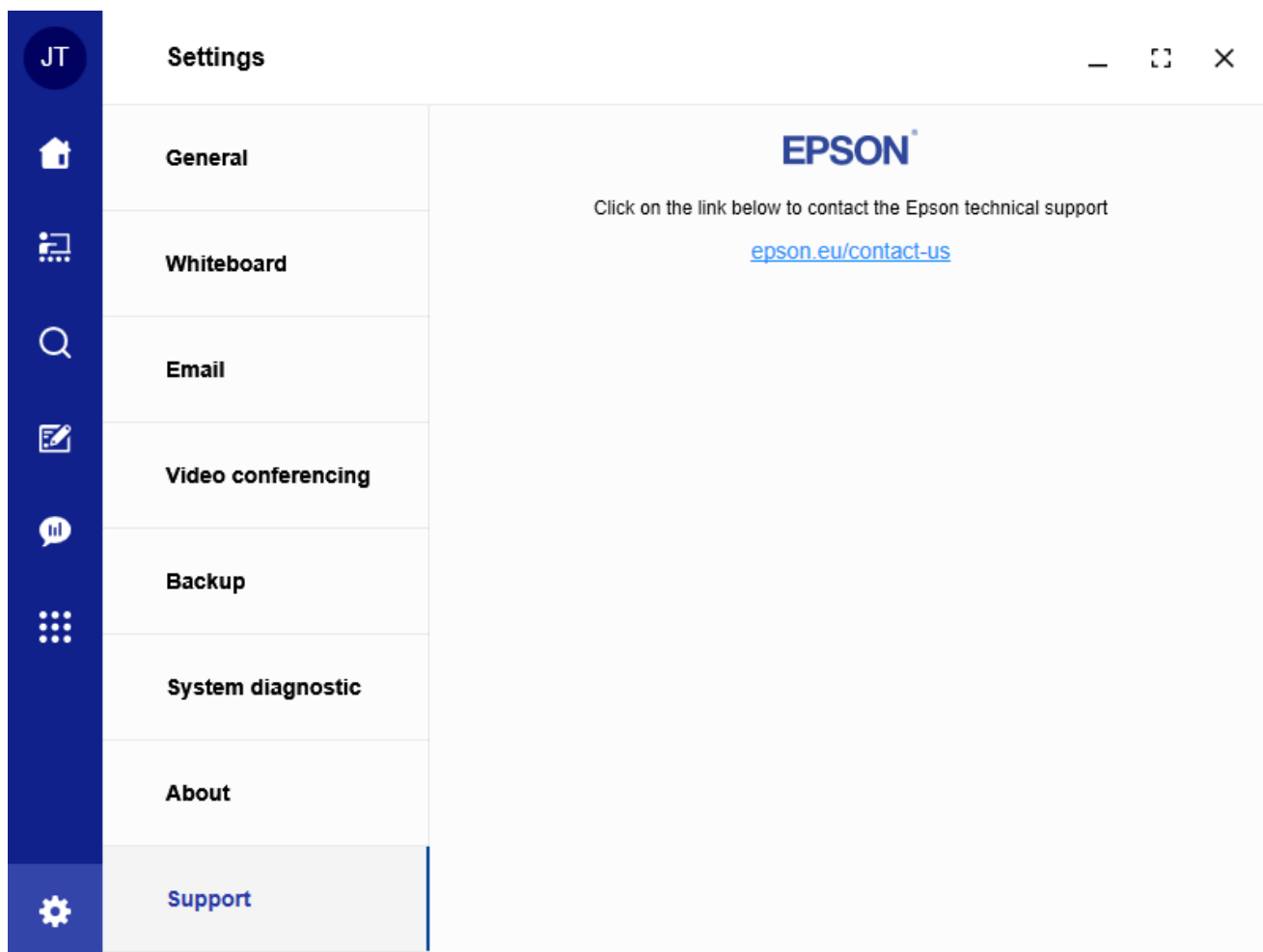
Om

Velg “Om” for å se programvareversjonen.



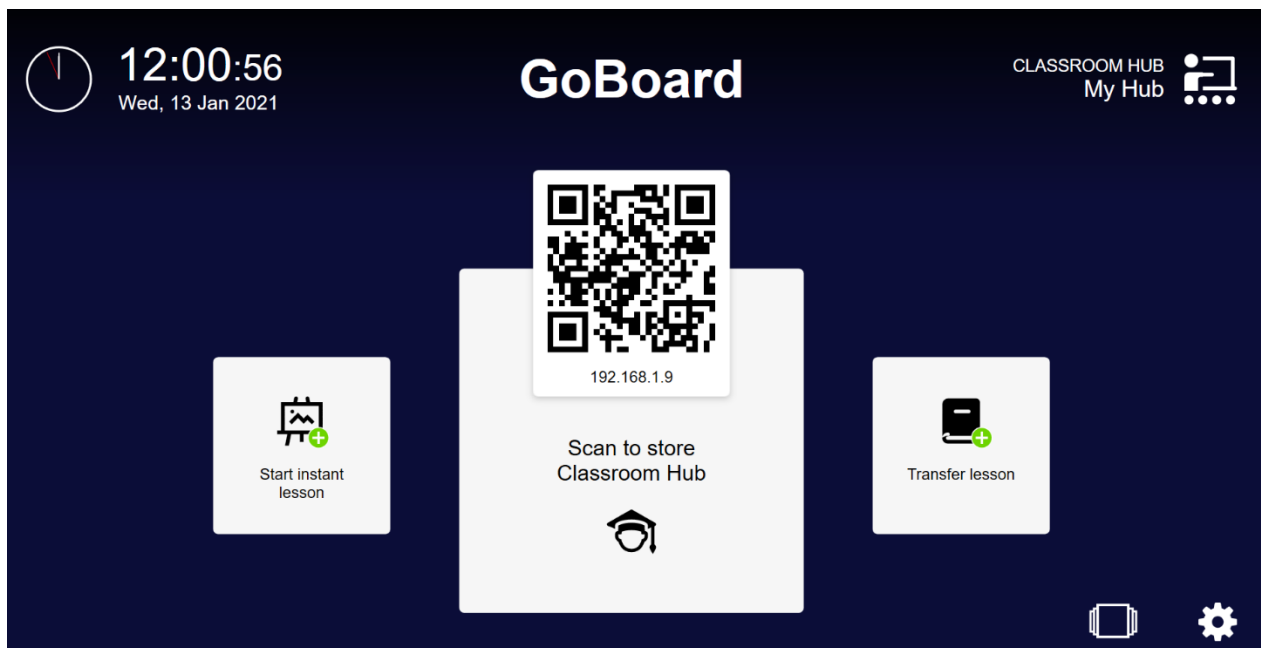
Støtte

Hvis du trenger teknisk støtte, kan du klikke på Epsons lenke til teknisk support som du ser nedenfor.



Knutepunktinnstillinger

Du kan installere GoBoard i kun knutepunktmodus på en datamaskin som er permanent koblet til skjermen. I kun knutepunktmodus er innstillingene tannhjulikonet nederst til høyre på skjermen.



I kun knutepunktmodus kan du finne passordinnstillingene, skjule innstillingsknappen og kioskmodusflagget. Kiosk modus forhindrer brukerinteraksjon og aktiviteter på enheten utenfor programvarens kjøringsområde.

Generelt

Grensesnittsspråk

Engelsk er standardspråket; Du kan velge mellom:

1. Engelsk (Storbritannia)
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (Italia)
4. Spansk (Spania)
5. Portugisisk (Portugal)
6. Fransk (Frankrike)
7. Fransk (Canada)
8. Tysk (Tyskland)
9. Dansk (Danmark)
10. Nederlandsk (Nederland)
11. Finsk (Finland)
12. Norsk (Norge)
13. Svensk (Sverige)

Stemme kommandoer språk

GoBoard støtter:

1. Engelsk (Storbritannia)

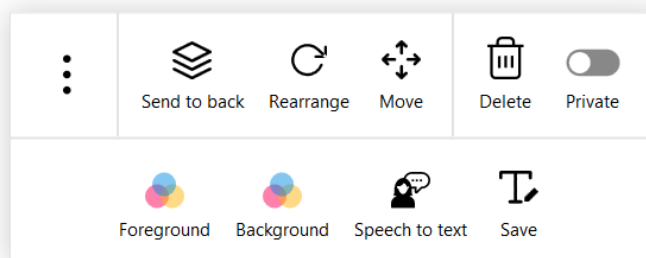
2. Engelsk (USA)
3. Italiensk (italiensk)
4. Portugisisk (Brasil)
5. Tysk (Tyskland)
6. Spansk (Spania)
7. Fransk (Frankrike)
8. Japansk (Japan)
9. ZH kinesisk
10. Kinesisk

Installer fra Windows de foretrukne språkene fra disse listene, lukk og åpne GoBoard, og du vil se rullegardinmenyen på språkene som er installert fra enheten.

Når du installerer disse språkene på operativsystemet, vises de i innstillingslisten "Språk for talekommandoer."

Språk for tale-til-tekst

Når du legger til en tekst på tavlen, har du muligheten til å aktivere kommandoen: "Tale til tekst".

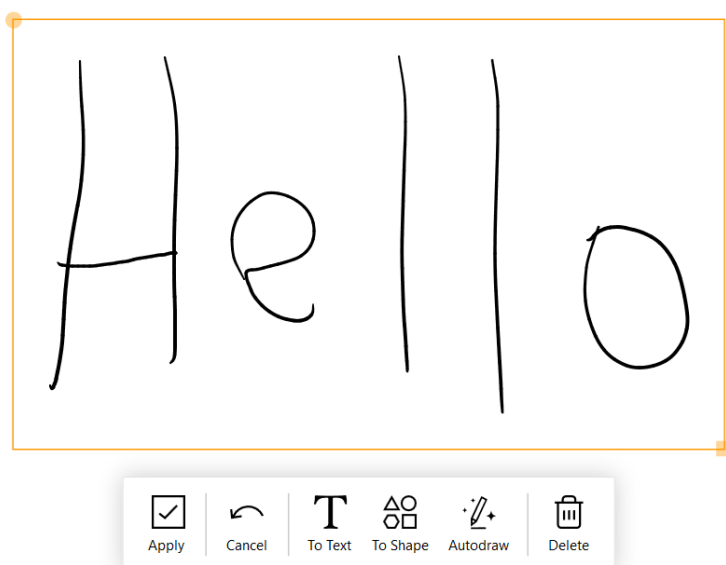


Type your text

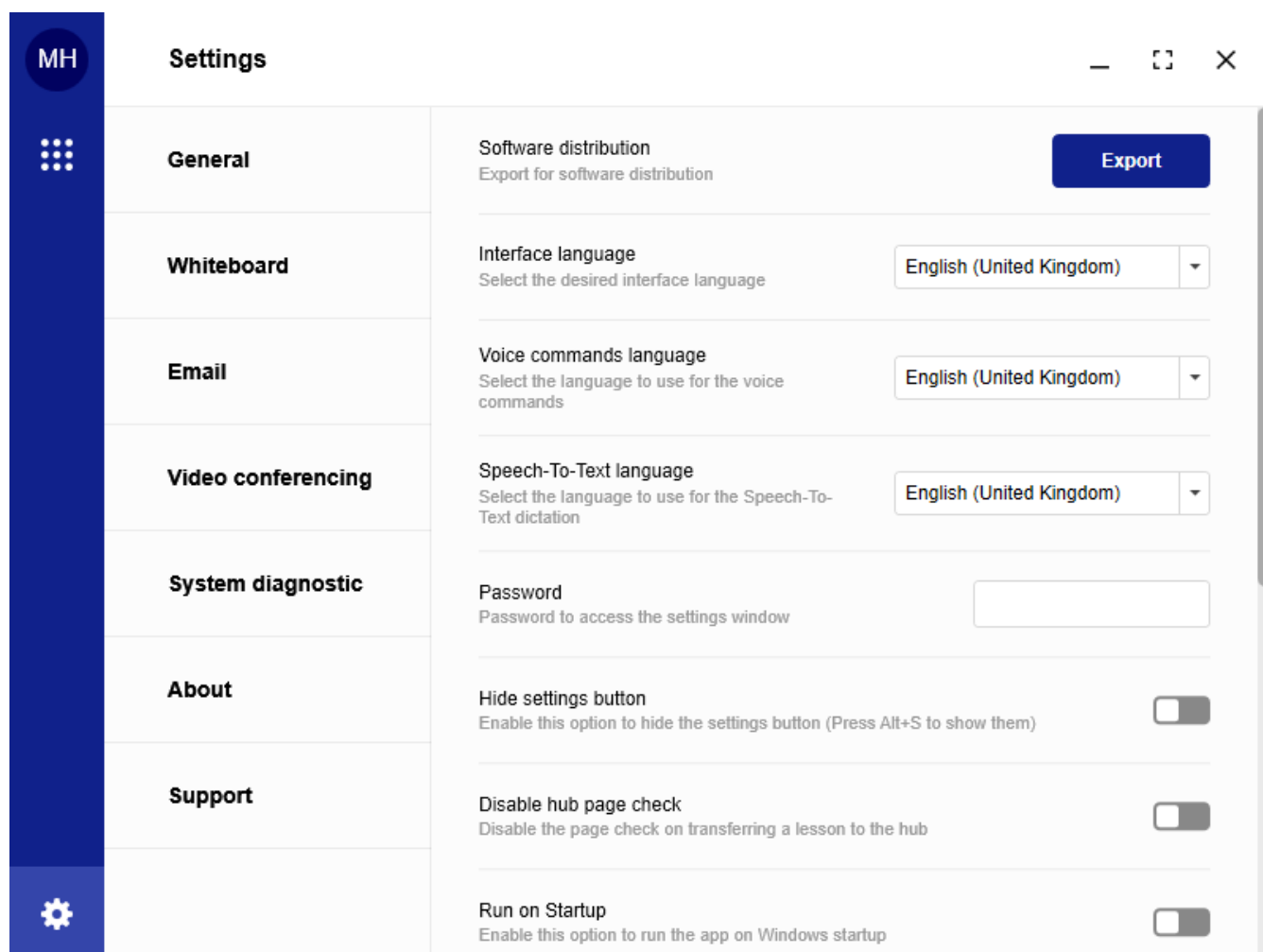
Installer de foretrukne språkene fra Windows, lukk og åpne GoBoard på nytt, og i rullegardinmenyen "Speech-to-Text language" finner du de installerte språkene fra enheten.

Språk for håndskriftgjenkjenning

Når du tegner en tekst på tavlen ved hjelp av "Lasso"-alternativet, har du muligheten til å konvertere tegningen til tekst.



MERKNAD: Se side 42 for å lese hvordan du installerer språkene.



Kiosk Mode Enable this option to activate the kiosk mode	<input type="checkbox"/>
Show the 'My Documents' folder (in file manager) Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Show the 'My Downloads' folder (in file manager) Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager	<input type="checkbox"/>
Show all storage devices (in file manager) Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow saving recap in My Documents folder Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow saving recap on all storage devices Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions	<input checked="" type="checkbox"/>

Tavle

Bestem deg for **standardnettleser** ved å skrive inn dens **URL** i boksen og velg deretter ønsket nettleserstørrelse fra rullegardinmenyen.

Det er også mulig å velge maksimalt antall nettlesere og elementer per side, dokumentets størrelse/kvalitet (DPI) og skjermbildeposisjonen fra rullegardinmenyen.

MH

Whiteboard

Email

Video conferencing

System diagnostic

About

Support

Settings

Default browser URL

Select the default browser home page

http://www.google.com

Browser size

Select the desired browser size

1920 x 1080

Maximum browsers per page

Set the maximum browser elements per page

2

Maximum elements per page

Set the maximum number of elements per page

10

Documents DPI quality

Set the maximum DPI quality on converted documents

150

Screenshot position

Select the desired screenshots position

Show only in the file manager

Show printer button

Enable this option to show printer button on whiteboard

Aggregate pen and brush in a single tool

Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool

Velg størrelsen på tegneverktøyene dine (penn, markør, highlighter, viskelær, slag) og forsinkelsestid.

Show default cursor with mouse pointer
Enable this option to show the mouse pointer cursor



Drawing tools size settings

Pen size

Set the default pen size

2

Marker size

Set the default marker size

20

Highlighter size

Set the default highlighter size

20

Eraser size

Set the default eraser size

40

Punch (Big Eraser) size

Set the default punch (big eraser) size

120

Drawing tools delay time (ms)

Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

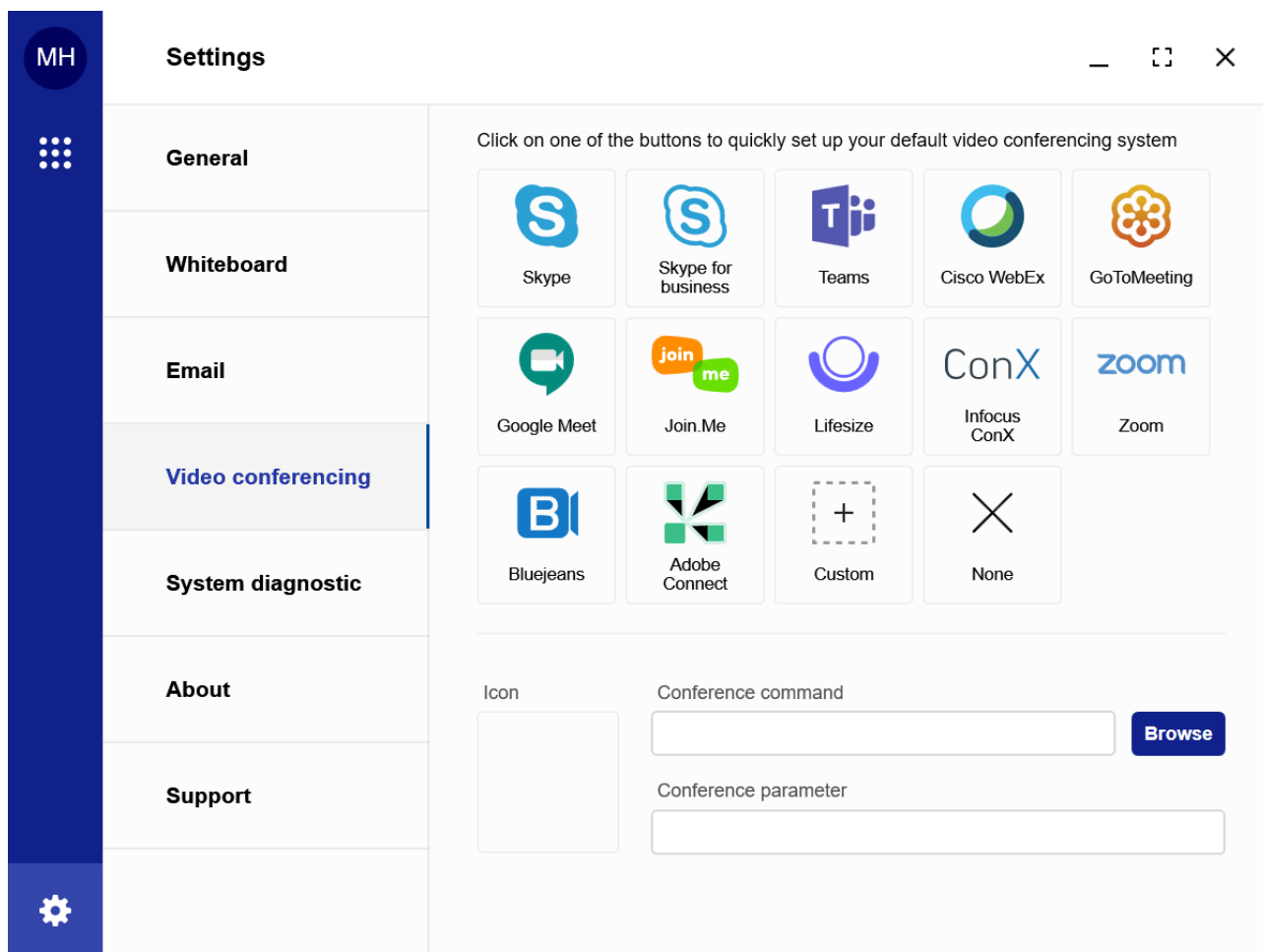
E-post

For å lese forklaringen, se side 50 i denne veiledningen.

[illegible]

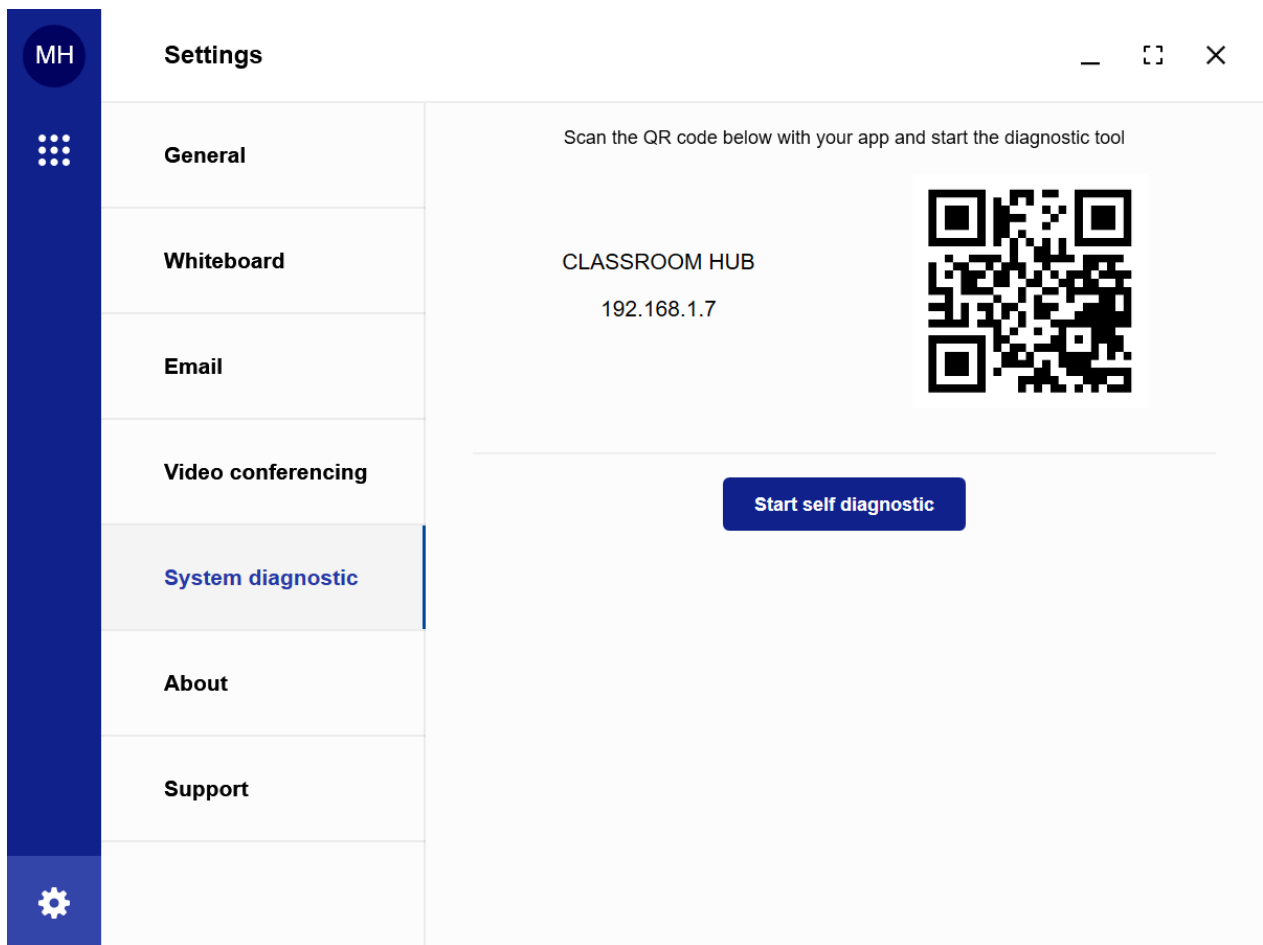
Videokonferanz



For å lese forklaringen, se side 51 i denne veiledningen.

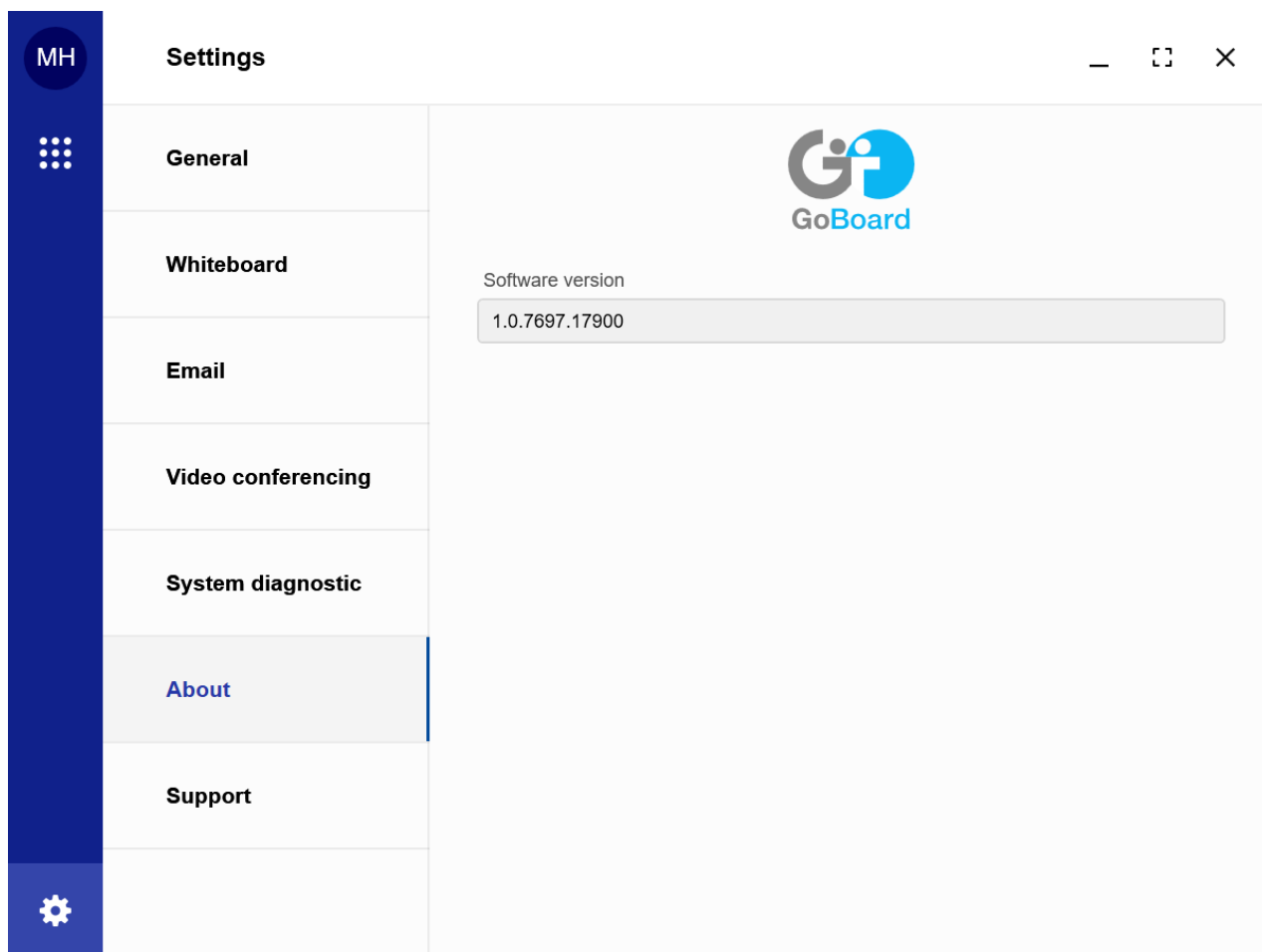


Systemdiagnostikk

Systemdiagnostikkfunksjonen brukes til å utføre tester for å verifisere at noen funksjoner fungerer korrekt. Fra “Kun knutepunkt”-modus og “Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt”-modus er det mulig å kjøre testene ved å klikke på “Start selvdiagnostisering”. Fra iOS- og Android-studentappene er det mulig å skanne QR-koden nedenfor for å kjøre testene fra appene.

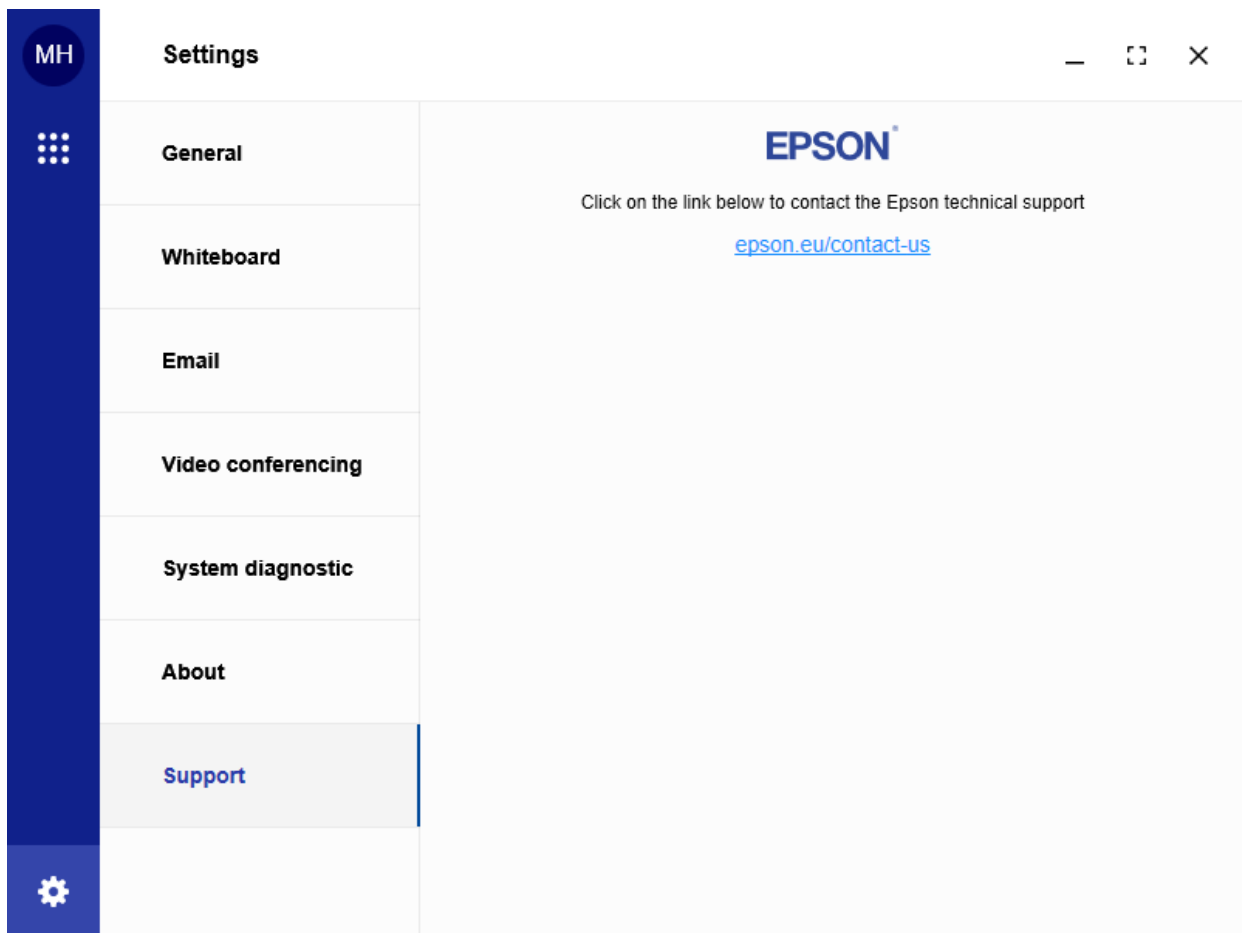


Hvis testene er vellykkede, vil du se “Vellykket test”  -ikonet, hvis testene har en feil, vil du se “Feil”  -ikonet.



Støtte

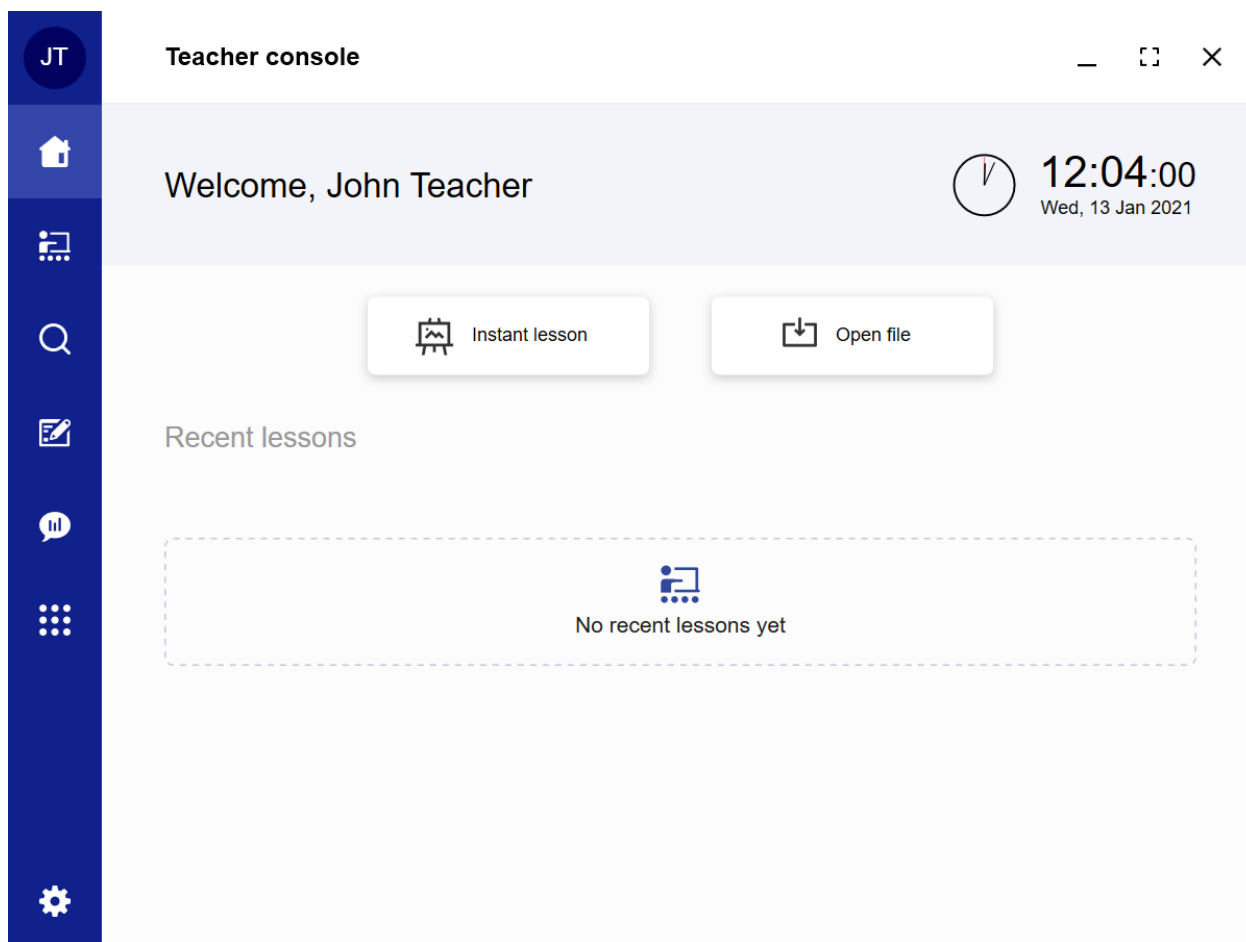
Hvis du trenger teknisk støtte, kan du klikke på Epsons lenke til teknisk support som du ser nedenfor.



Kun lærerkonsoll

Denne delen forklarer hvordan du bruker lærerkonsollen når den er installert på en annen datamaskin enn GoBoard-knutepunktet.

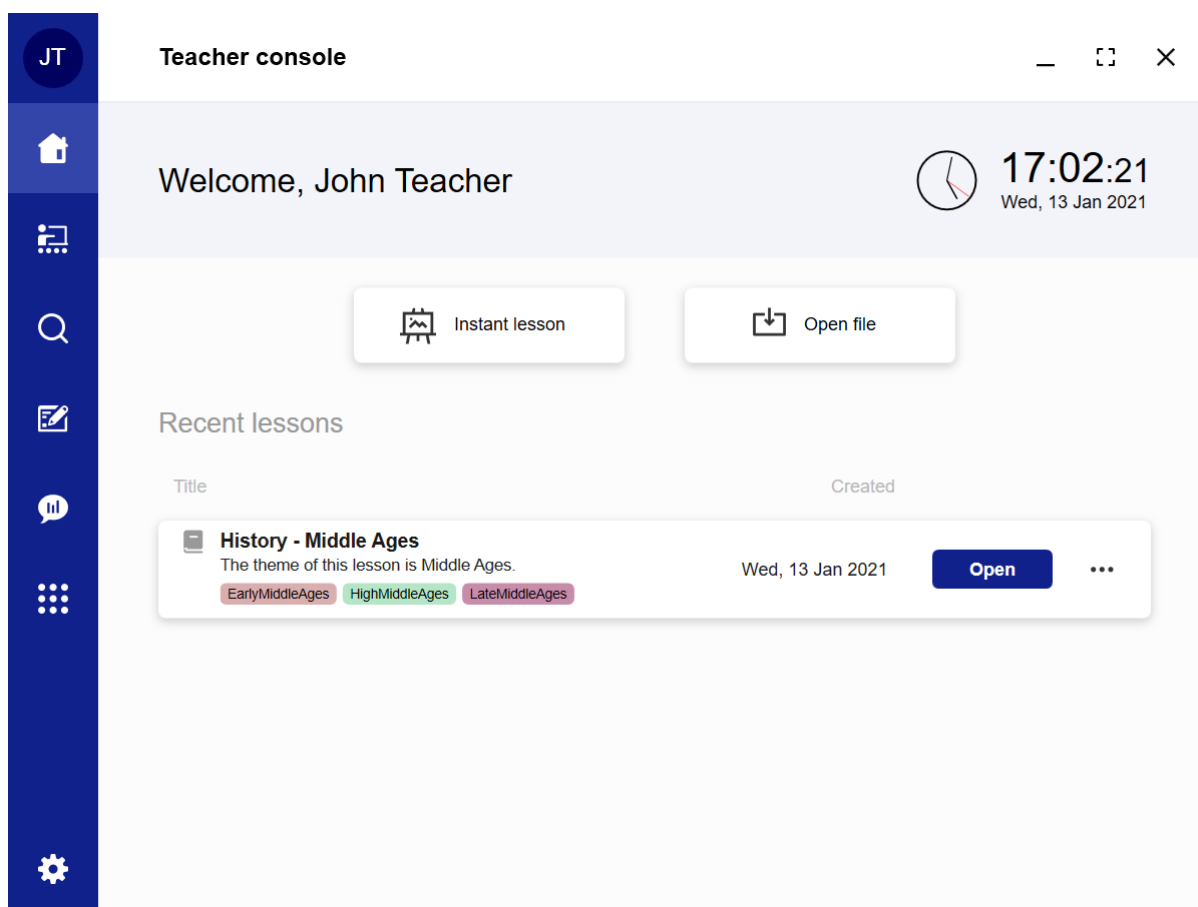
I lærerkonsollmodus kan du se de siste timene dine og velge hvilken du vil "åpne" ved å klikke på den blå knappen. Hvis du ennå ikke har satt opp noen klasser eller timer, vil konsollen se slik ut:



For å lære å sette opp klasser eller timer, se side 8 i denne veiledningen.

Når du har satt opp et klasserom, vil lærerkonsollen vises som vist nedenfor.

I lærerkonsollmodus kan du se de siste timene dine og velge hvilken du vil "åpne" ved å klikke på den blå knappen.



Her kan du åpne tavlen eller søke etter et knutepunkt for å dele timen din med elevene i klasserommet. Klikk på "Åpne tavle"-knappen under tavlemenyen på venstre side av skjermen for å åpne en tavleøkt fra konsollen. Når tavlen er valgt, åpnes tavlen, men du kan ikke dele tavleøkten til andre enheter i klasserommet.

For å dele en tavleøkt med andre i klasserommet, velg "Start-knappen" på Samarbeidsmenyen på høyre side av skjermen. Konsollen begynner å lete etter knutepunkter i nærheten. Når du ser knutepunktet du vil koble til, kan du gjøre det ved å klikke på det.

JT

History

11

9

Settings

Exit

Current session


12:10:12

Wed, 13 Jan 2021

1A


History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.



Whiteboard

Open Whiteboard

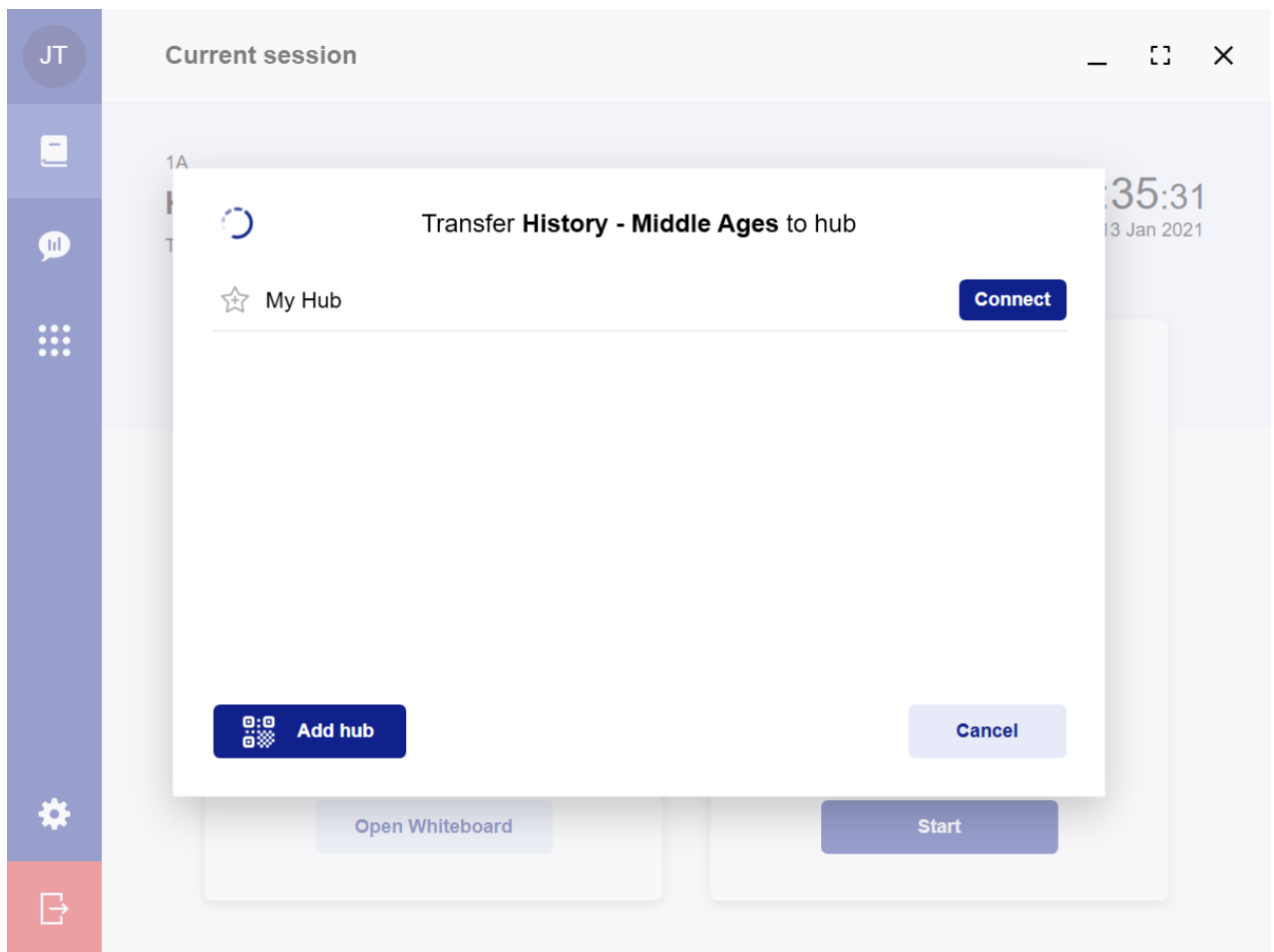


Collaboration

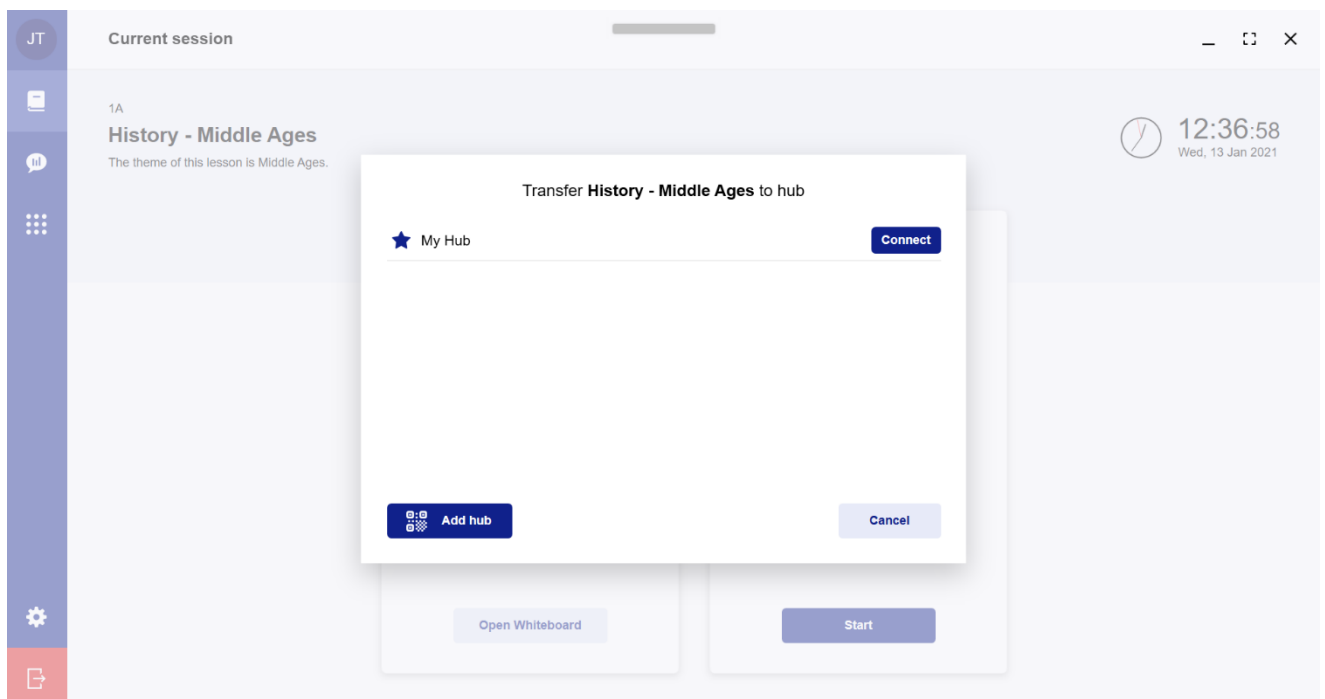
Connect hub to share the session with students

Start

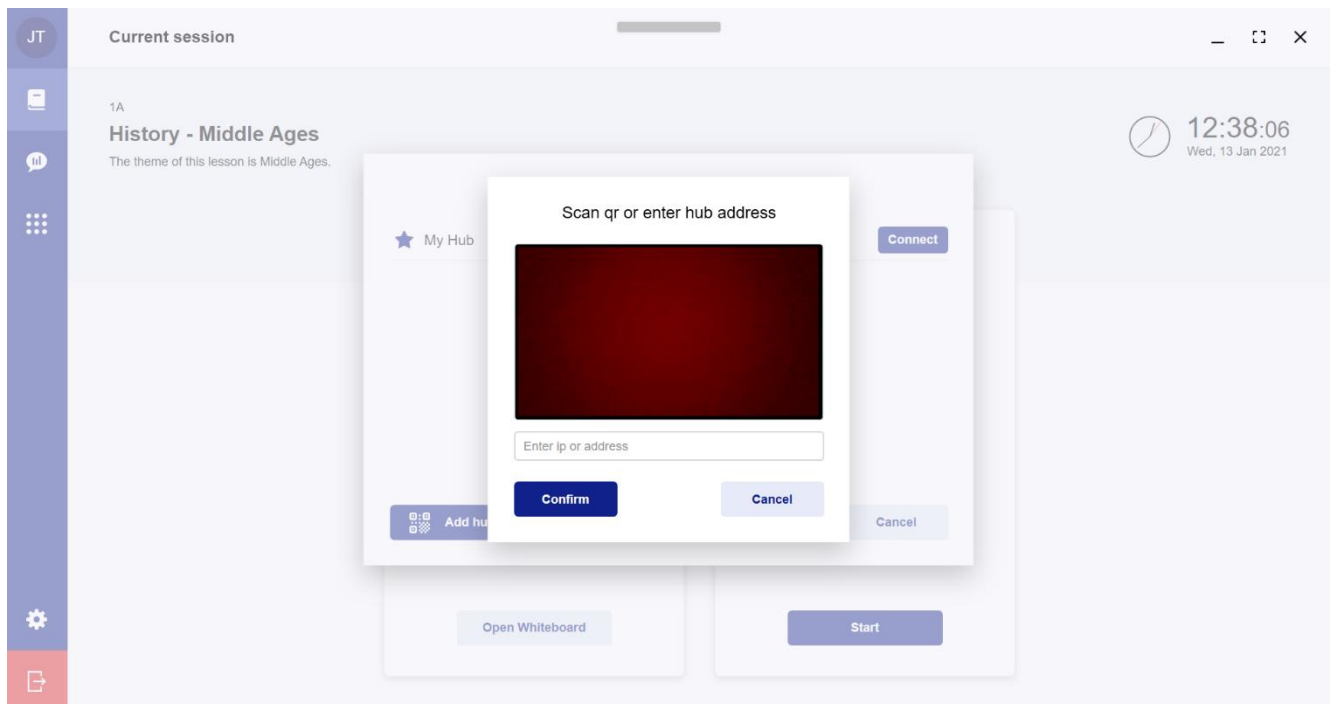
Når et knutepunkt er oppdaget, kan du velge å lagre knutepunktet i konsollen hvis den er en du ofte vil koble til.



For å lagre knutepunktet i klasserommet, klikk på den hvite stjernen ved siden av navnet på knutepunktet, stjernen blir blå og den blir lagret.



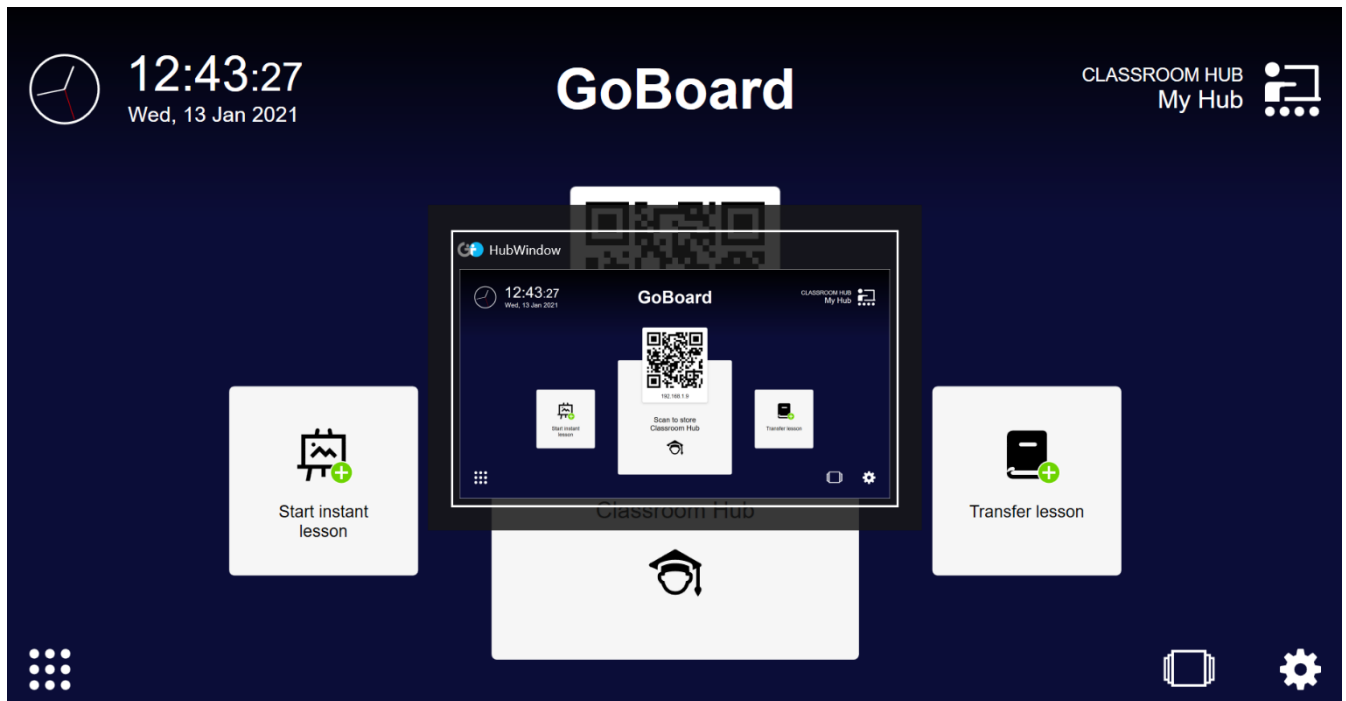
Alle tilgjengelige knutepunkter vil bli oppført, eller detaljer om knutepunkter kan legges til ved å velge "Legg til knutepunkt". Det er mulig å skanne QR-koden eller skrive knutepunktets IP eller adresse.




Når et knutepunkt er funnet, klikker du på "Koble til", og siden nedenfor vises:

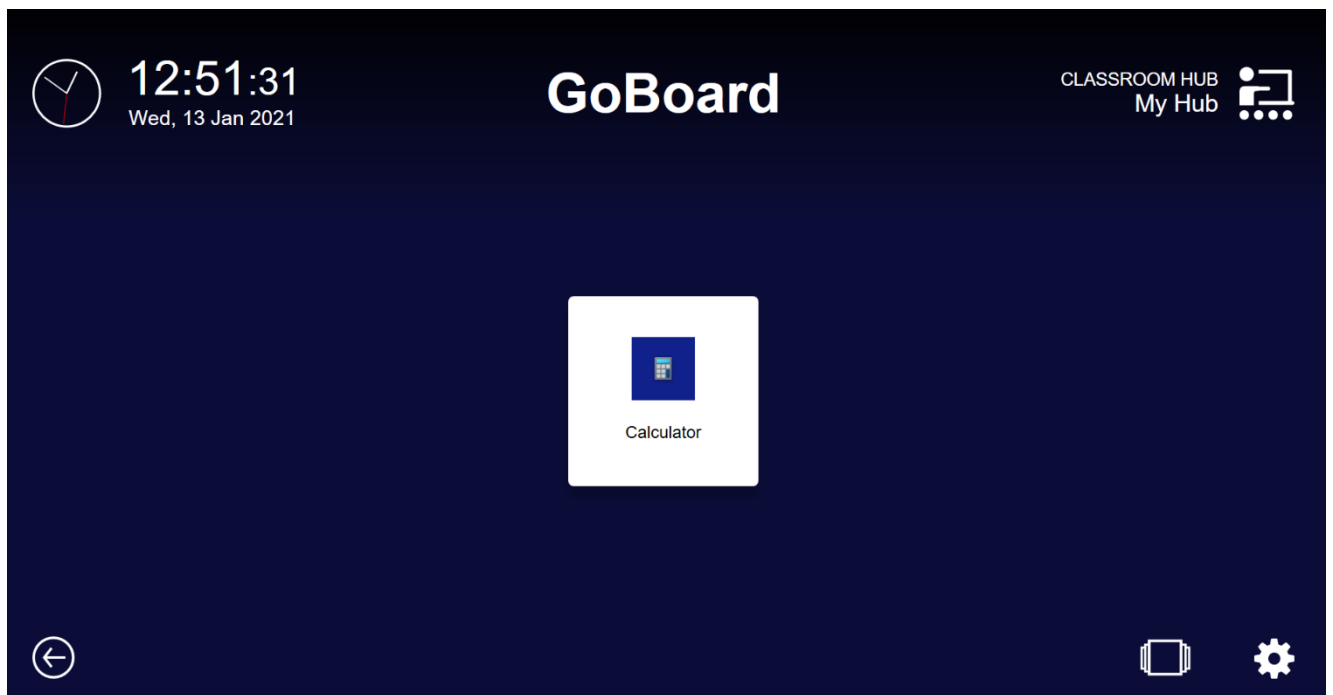
Studenter og lærere kan lagre knutepunktet for klasserommet for fremtidig bruk ved å skanne QR-koden som er synlig i boksen med meldingen “Skann til lagring av klasserommet”.

MERKNAD: Det anbefales å bruke et klart og beskrivende navn på knutepunktet. Unngå et generisk navn som “EPSON Projector”. Det anbefales å bruke veldig spesifikke navn som “Classroom XYZ”. Dette vil sikre at lærere legger ut timen i riktig knutepunkt og ikke i et annet klasserom.

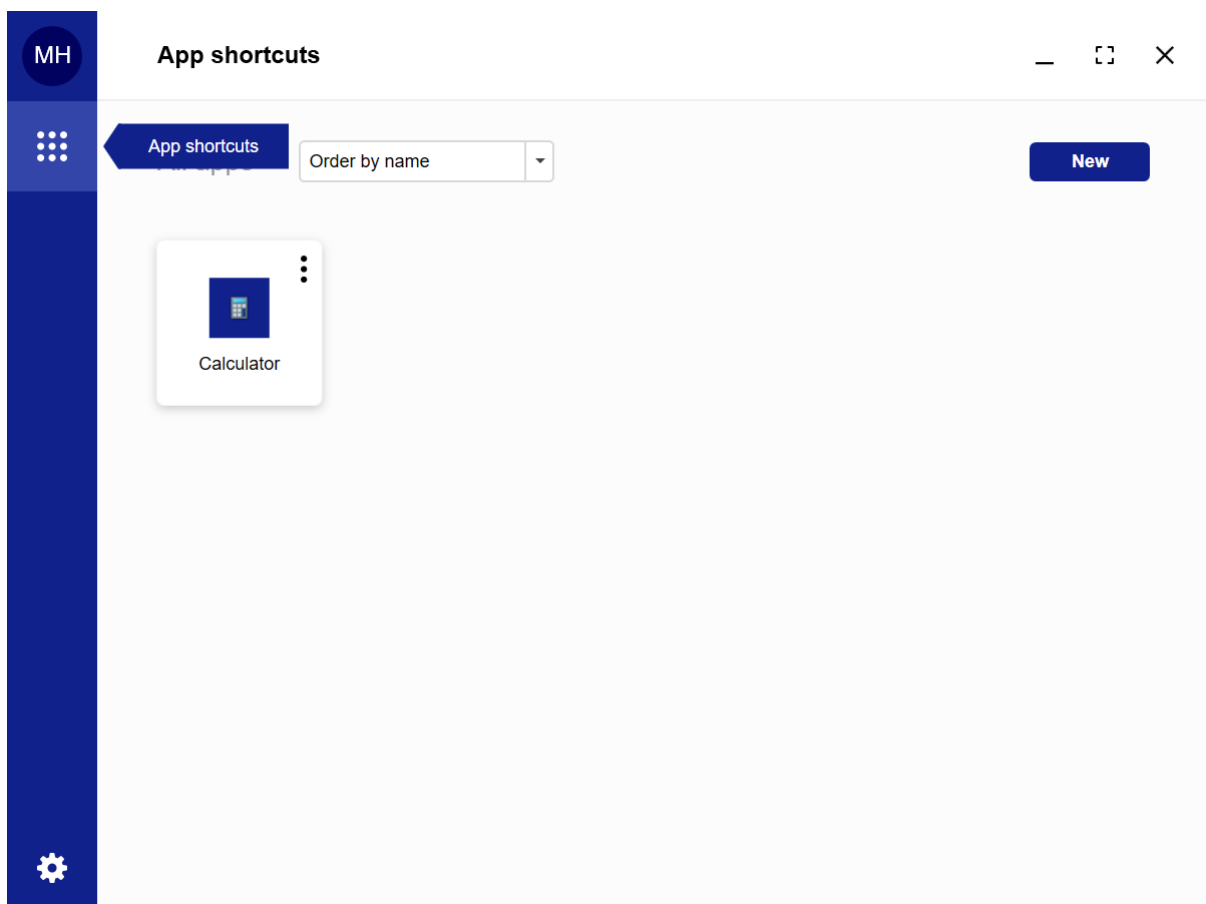


Klikk på “Applications”  -ikonet hvis du vil vise alle dine åpne applikasjoner.

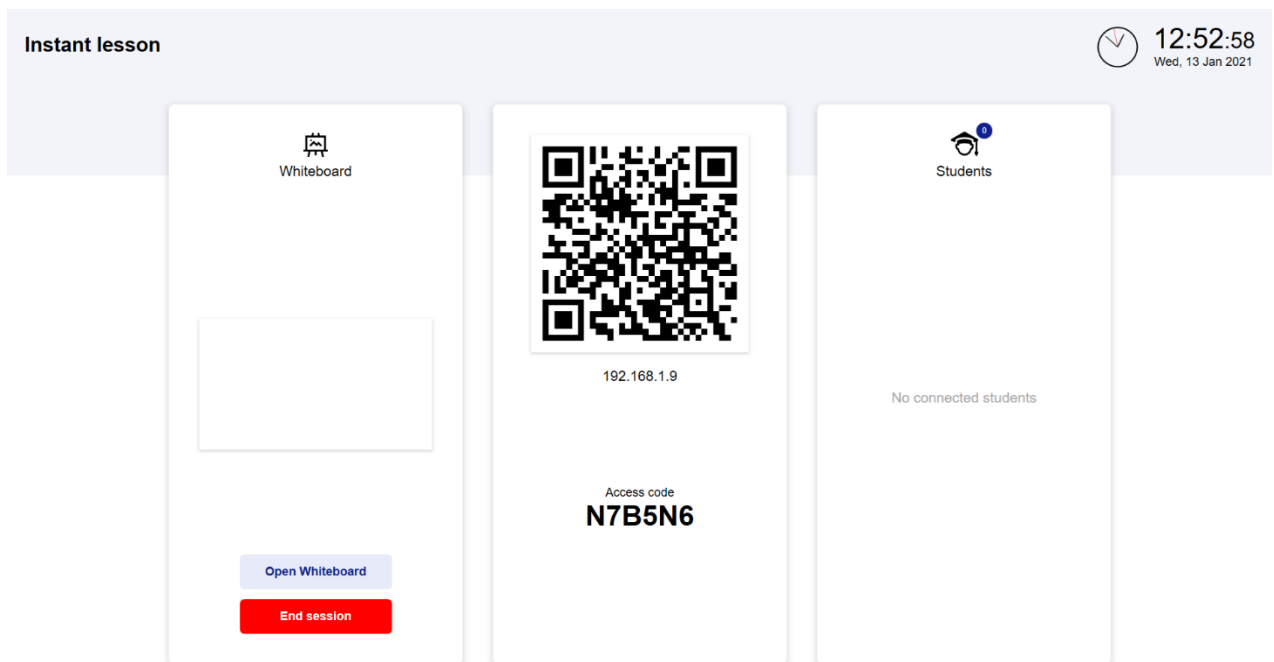
Klikk på “Apps”  -ikonet for å åpne listen over apper du la til.



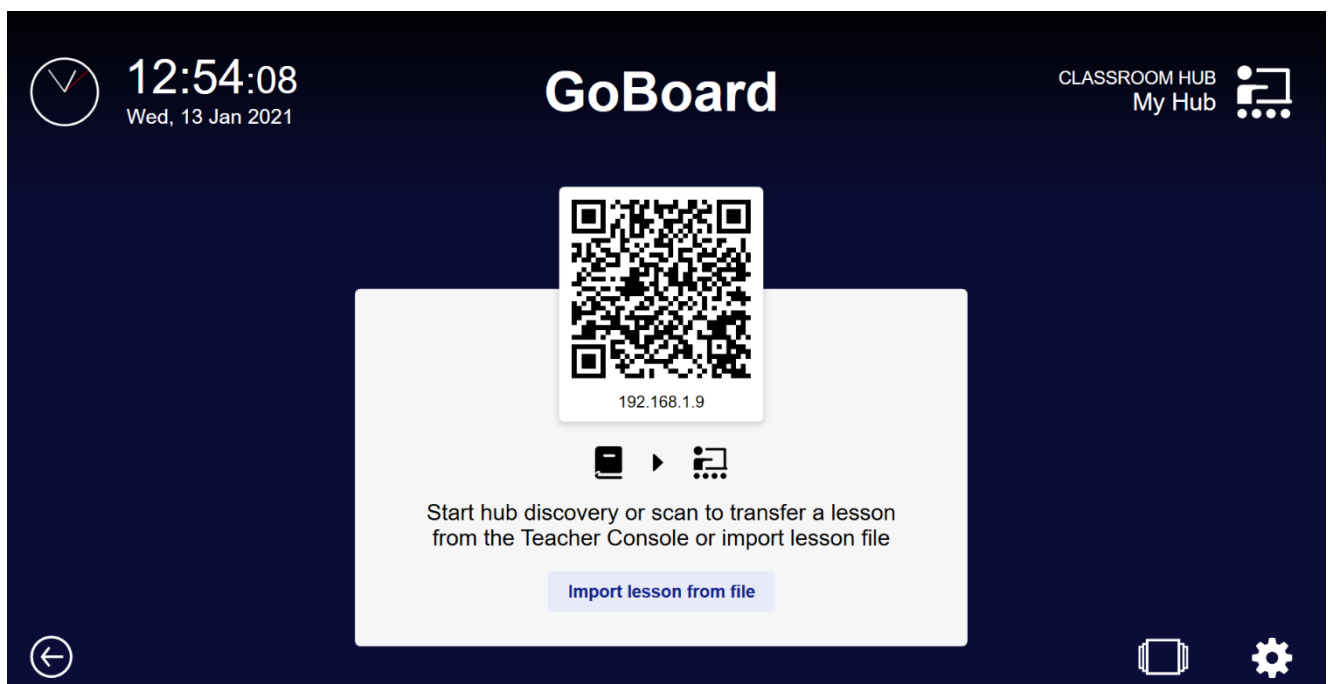
MERKNAD: Du vil bare se "Apper"-ikonet hvis du tidligere har lagt til apper fra delen "App-snarveier".



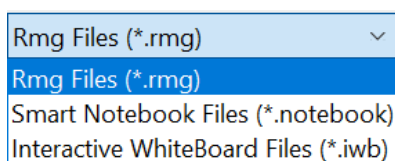
Hvis du velger å "Start øyeblikkelig time", vil studentene kunne koble til ved å skanne QR-koden eller legge inn tilgangskodene manuelt:



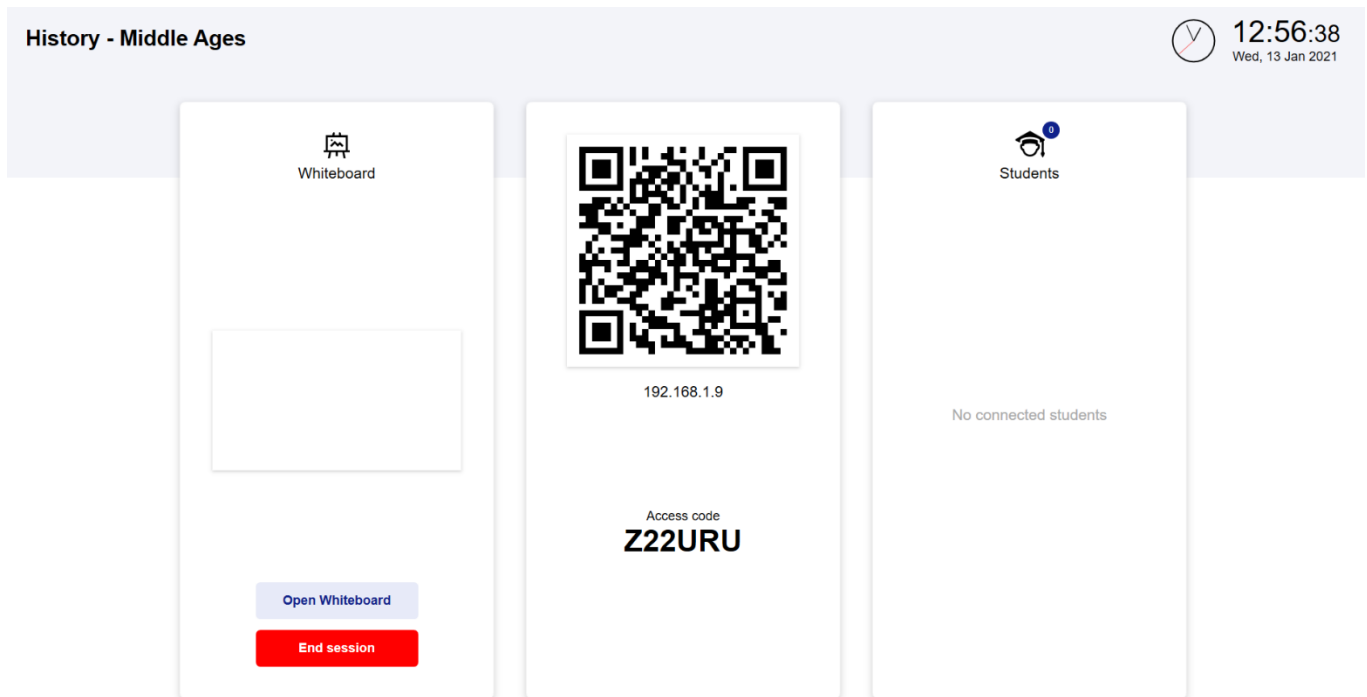
Hvis du har en eksisterende time, kan du overføre den til et knutepunkt med funksjonen for å finne et knutepunkt eller ved å skanne QR-koden, eller du kan importere en time fra en fil som du kan se nedenfor:



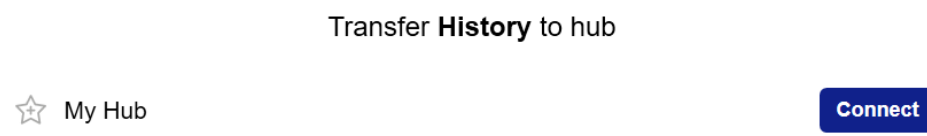
Du kan importere en time fra en Rmg-fil (native GoBoard-lagringsformat for timer), en Smart Notebook-fil eller en IWB-fil (Interactive WhiteBoard file).




På bildet nedenfor kan du se hvordan knutepunktet ser ut etter at en lærer har overført en time til knutepunktet.



MERKNAD: Før du overfører en time fra lærerkonsollen til knutepunktet, velger du "Overfør time" fra knutepunkt/primærskjerm, ellers vises denne meldingen på lærerkonsollen:



 Please, change the hub page in order to transfer the lesson



Selv om det ikke anbefales, kan du deaktivere visningen av denne meldingen i lærerkonsollen. Fra innstillingsmenyen for knutepunktmodus aktiverer du dette

alternativet: "Deaktiver sjekk av knutepunktside". I dette tilfellet vil timen bli overført fra lærerkonsollen til knutepunktet, selv uten å først klikke på "Overfør time" fra knutepunktmodus.

Settings

General

Software distribution
Export for software distribution **Export**

Interface language
Select the desired interface language English (United Kingdom) ▼

Voice commands language
Select the language to use for the voice commands English (United Kingdom) ▼

Speech-To-Text language
Select the language to use for the Speech-To-Text dictation English (United Kingdom) ▼

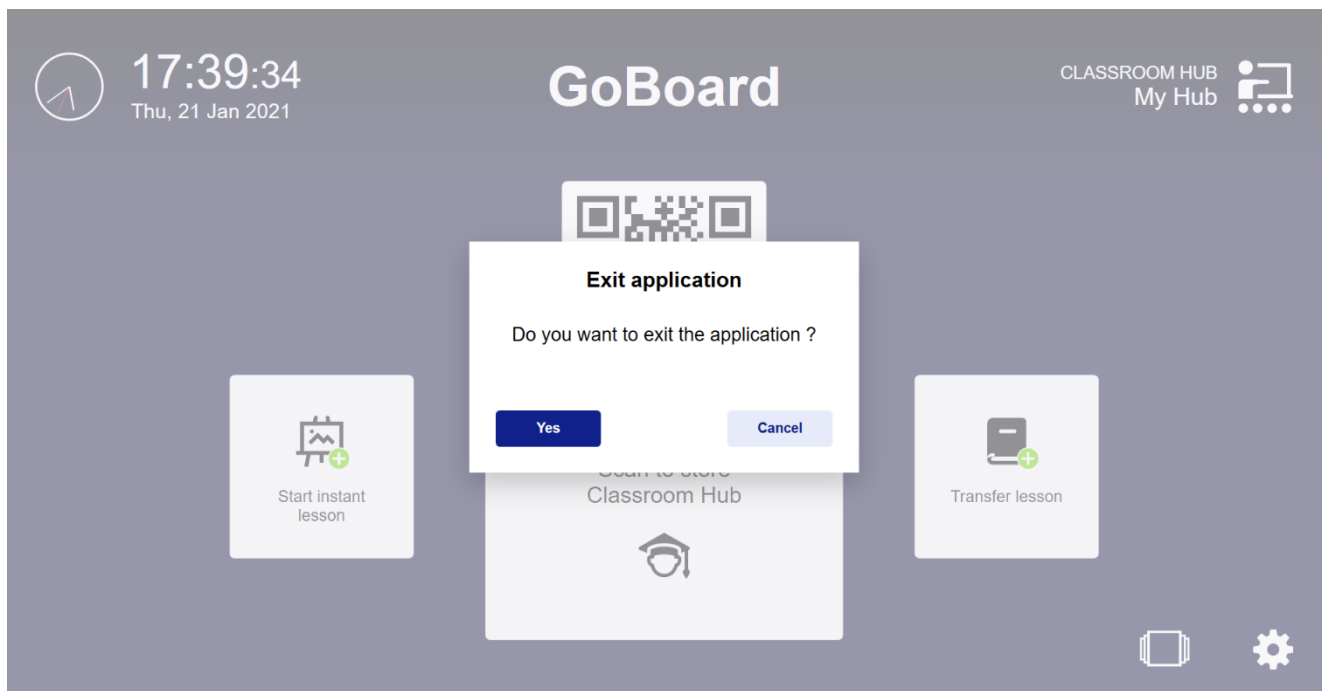
Password
Password to access the settings window

Hide settings button
Enable this option to hide the settings button (Press Alt+S to show them) ☐

Disable hub page check
Disable the page check on transferring a lesson to the hub ☐

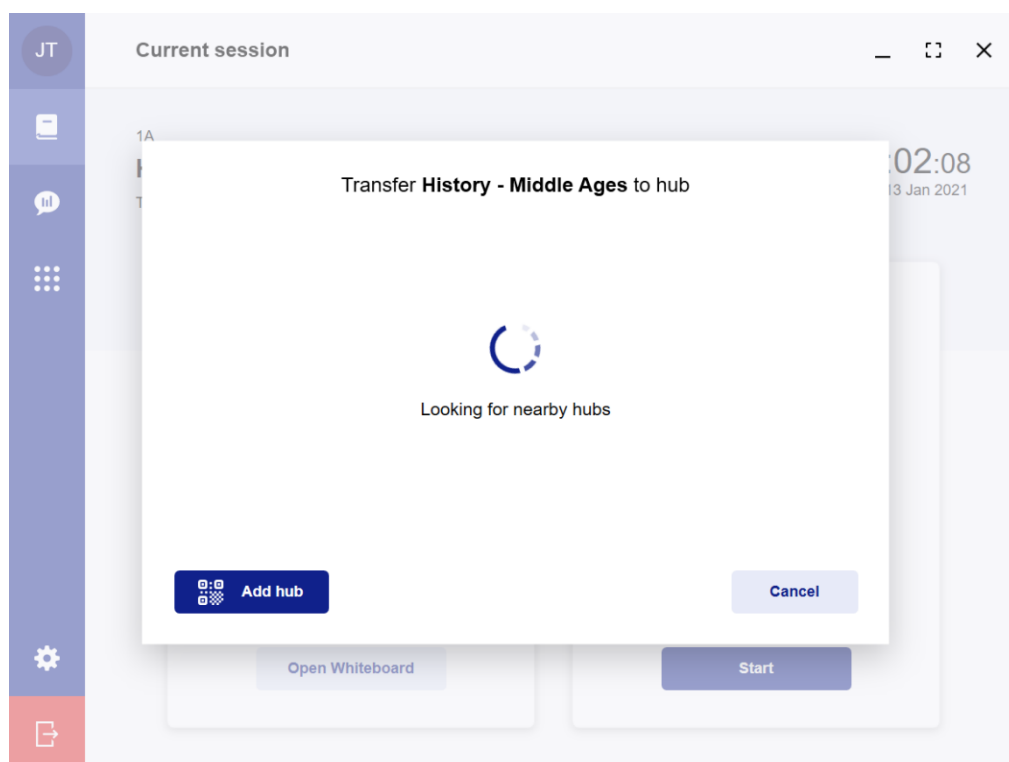
Run on Startup
Enable this option to run the app on Windows startup ☐

MERKNAD: For å avslutte applikasjonen, velg og hold "GoBoard" øverst på skjermen, du vil se meldingen "Avslutt app". Velg "Ja" for å bekrefte avslutningen.

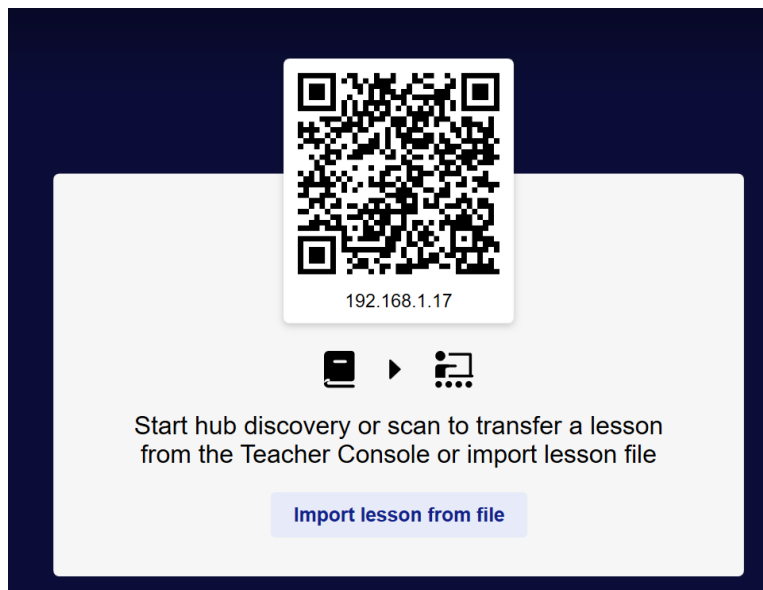


Tre måter å koble til et knutepunkt på

1. **Funn av knutepunkt:** bruk denne funksjonen for å se etter knutepunkter i nærheten å koble til når du bruker kun lærerkonsollmodus, eller med kombinert lærerkonsoll med knutepunktmodus



2. **Skann QR-koden:** bruk denne funksjonen til å skanne knutepunktets QR-kode for å overføre timen din til knutepunktet (fra kun lærerkonsollmodus eller kombinert lærerkonsoll med knutepunktmodus).




3. **Skriv inn knutepunktets IP eller adresse:** skriv inn knutepunktets IP eller adresse manuelt for å koble til for å overføre timen din til knutepunktet.

ConfirmCancel

Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt

Denne delen gir instruksjoner for når knutepunktprogramvaren og lærerkonsollen er installert på samme datamaskin.

Kombinert lærerkonsoll med knutepunkt tillater bruk av lærerkonsollen som et knutepunkt. Fra lærerkonsollområdet ditt , åpne timen du vil starte. HVIS du ennå ikke har laget en time, se side 8 om hvordan du lager klasser og timer.

JT

Teacher console

Welcome, John Teacher

17:06:59
Wed, 13 Jan 2021

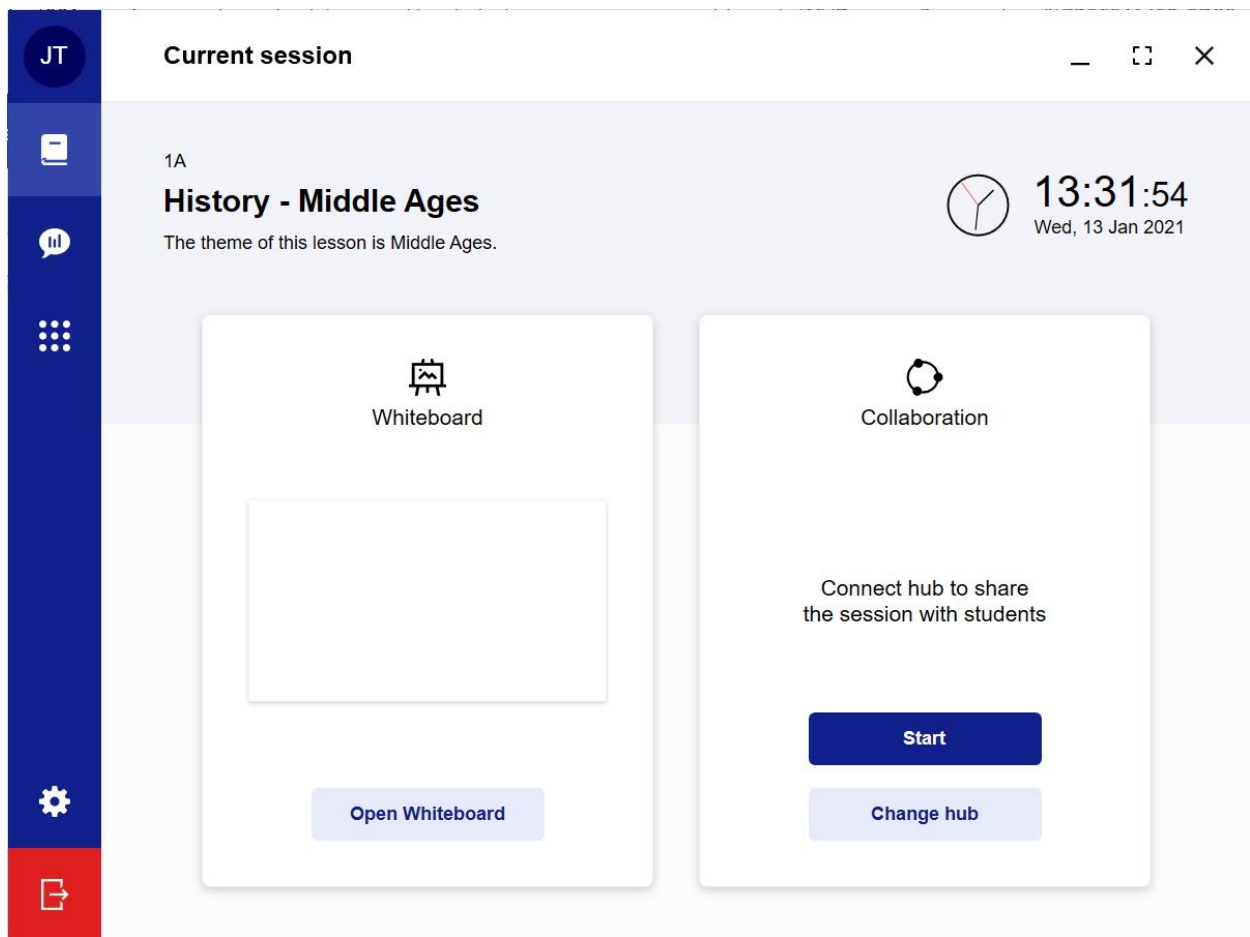
Instant lesson

Open file

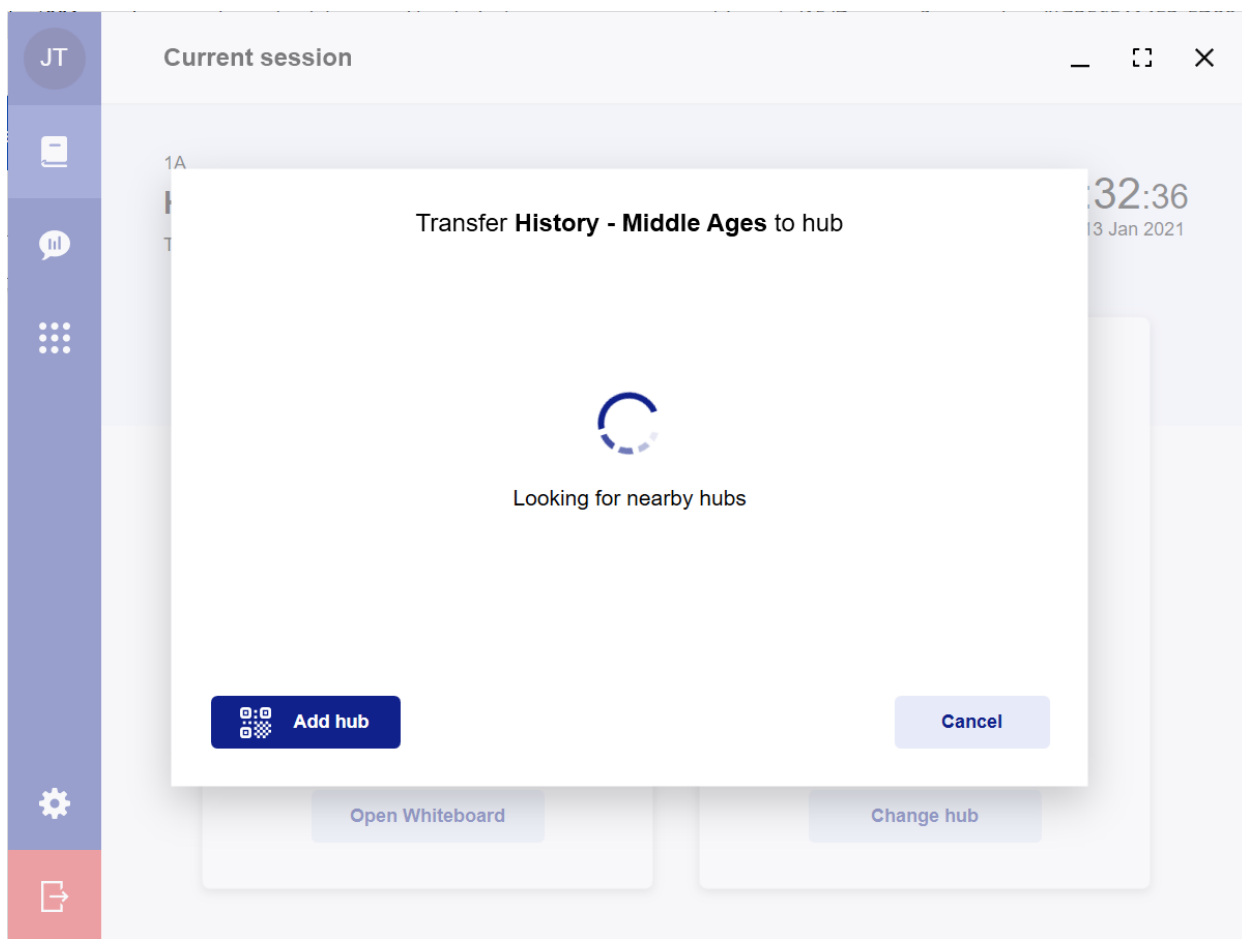
Recent lessons

Title	Created
<div> History - Middle Ages The theme of this lesson is Middle Ages. EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges</div>	<div>Wed, 13 Jan 2021</div> <div><div>Open</div><div>...</div></div>

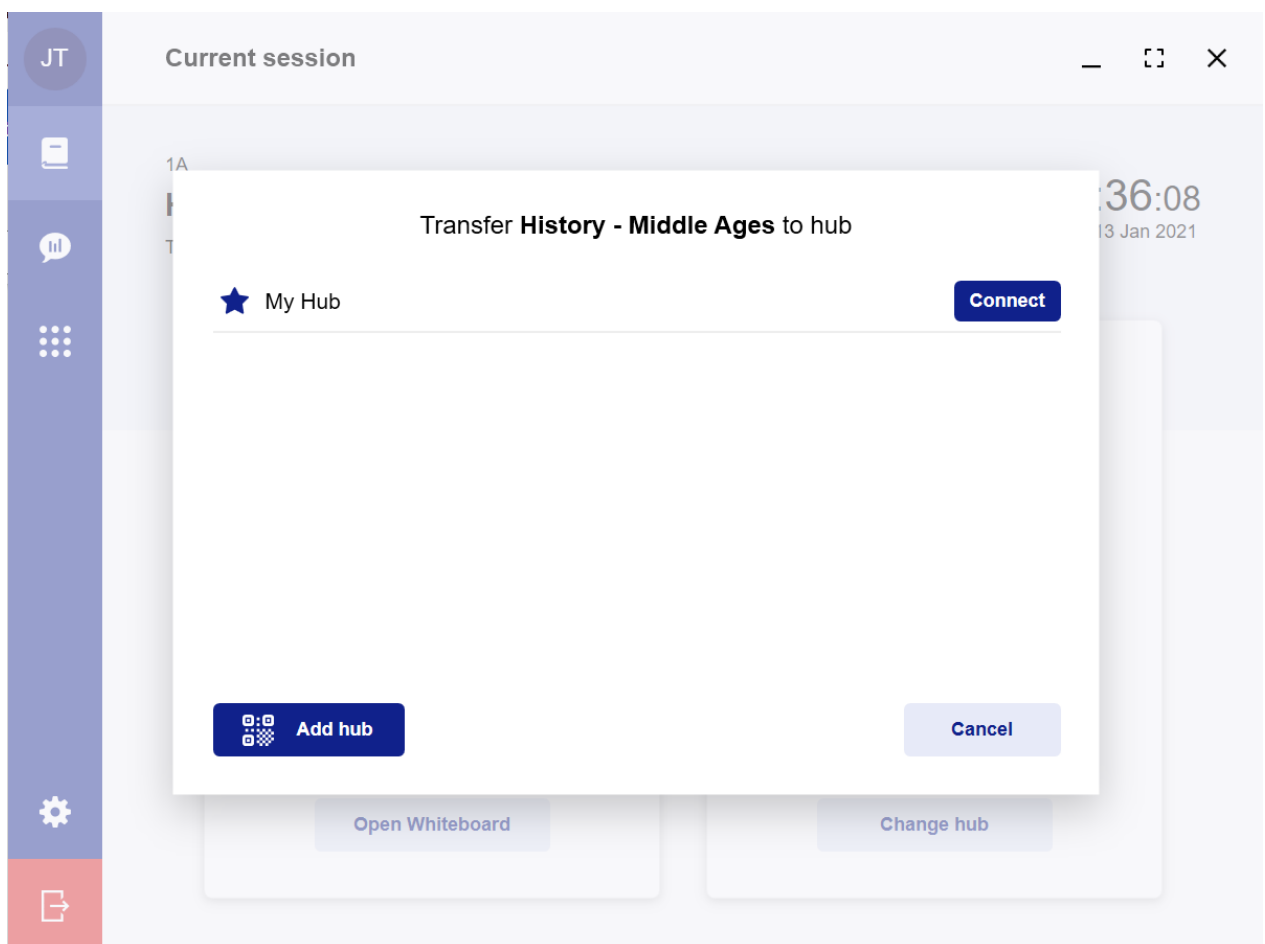
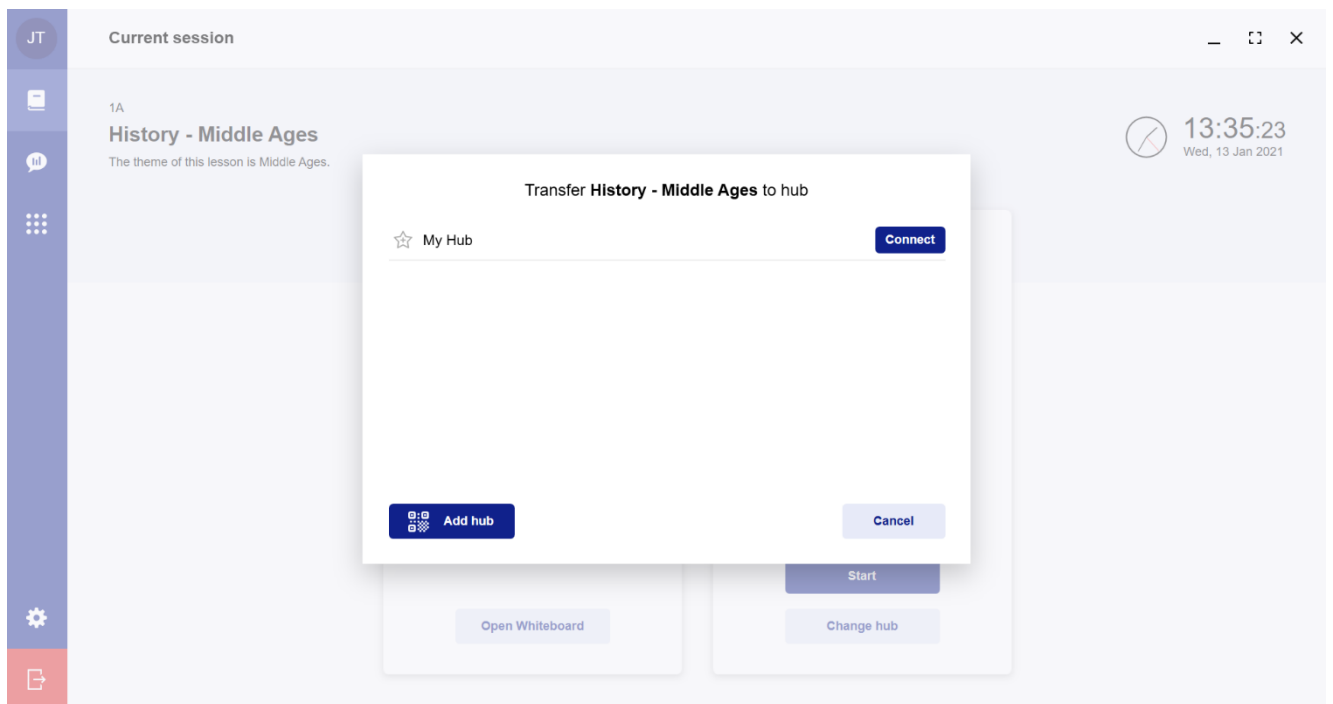
Hvis du planlegger å dele en time med tilkoblede enheter i rommet, må du først koble til knutepunktet. Du kan velge "Start" for å bruke enheten som knutepunkt, eller bruke "Endre knutepunkt" for å finne andre knutepunkter i nærheten.

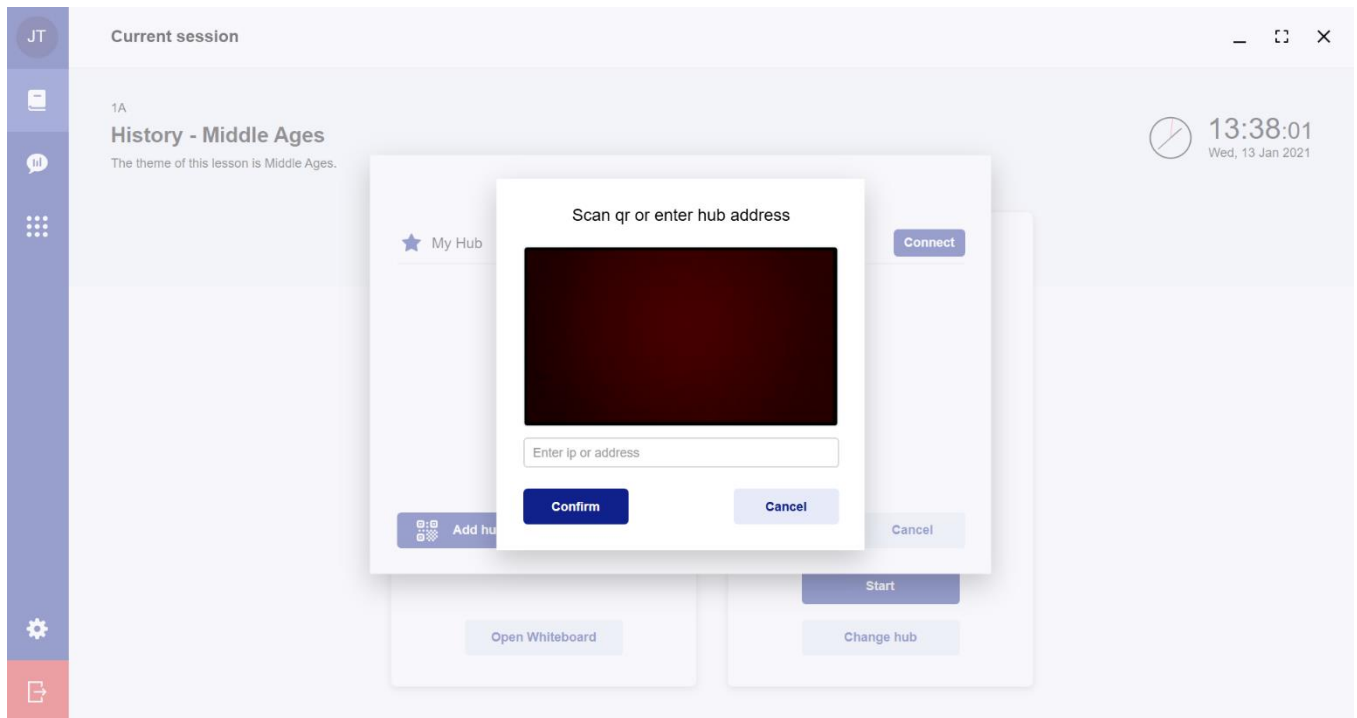


Hvis du velger å "Endre knutepunkt", vil GoBoard se etter alle knutepunkter i nærheten.



Alle oppdagede knutepunkter vil bli oppført. Klikk på "Koble til" eller skriv inn knutepunktdetaljene manuelt, velg "Legg til knutepunkt" og skriv inn knutepunktets IP eller adresse i boksen, eller skann QR-koden. Klikk på den hvite stjernen ved siden av navnet på knutepunktet for å lagre klasserommet til fremtidig bruk. Når stjernen blir blå betyr det at knutepunktet for klasserommet er lagret. Hvis du ønsker å fjerne klasserommet, klikker du på den blå stjernen. Det blir hvitt igjen, og klasserommet blir fjernet.





Etter at du er koblet til enten som et knutepunkt eller til et knutepunkt, kan du bruke den interaktive tavlen i timen din. Etter å ha klikket på “Start”, klikk på “Åpne tavle”. Studentene vil kunne se tavlen og hva læreren skriver/tegner på studentens egen enhet. Hvis du velger “Start”, vil knutepunktets QR-kode være synlig for studenter (se bilder nedenfor).

JT

Current session


1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.


13:40:01

Wed, 13 Jan 2021




Whiteboard






Collaboration

Connect hub to share the session with students





JT


Current session

— □ ×


1A


History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.


13:40:37

Wed, 13 Jan 2021


Whiteboard




Open Whiteboard


192.168.1.9


Access code
E9BX6E

Disconnect hub

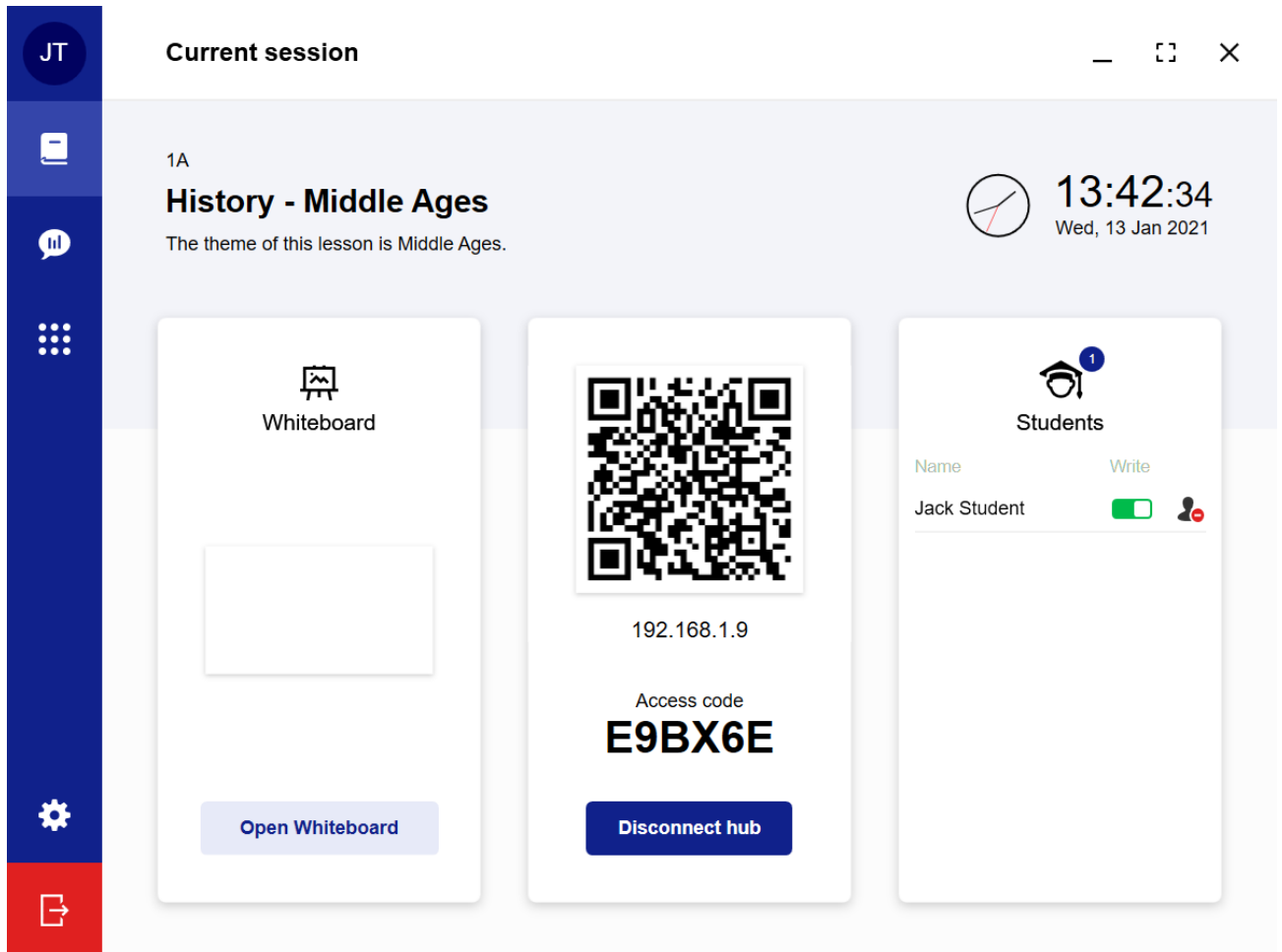

Students

No connected students

Studentene vil være i skrivebeskyttet modus med mindre læreren gir lese-/skrivetilgang fra lærerkonsollen. For å gjøre dette, velg studentnavnet fra listen over tilkoblede enheter og flytt knappen til høyre for å aktivere skriveatilgang. Alternativt

kan skriveatilgang også gis når timen har startet ved å klikke på delingsknappen  inne på tavlen og velg studenten du vil gi tilgang.

Vær oppmerksom på at bare 4 studenter kan ha skriveatilgang om gangen.



Current session

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:42:34
Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

QR Code


192.168.1.9

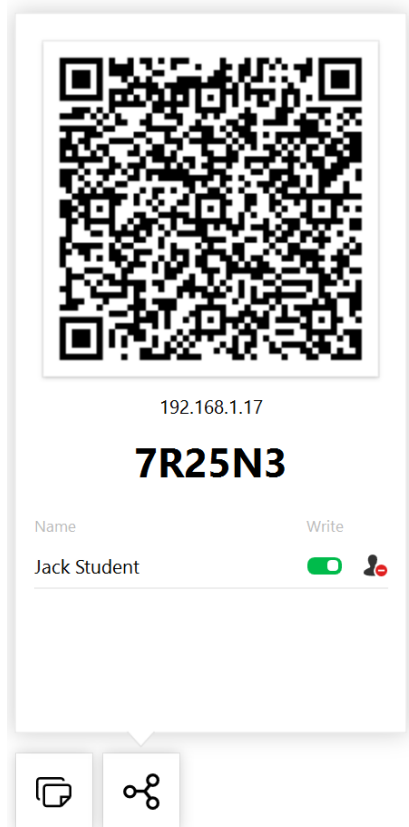
Access code
E9BX6E

Disconnect hub

Students

Name Write

Jack Student ☒ 

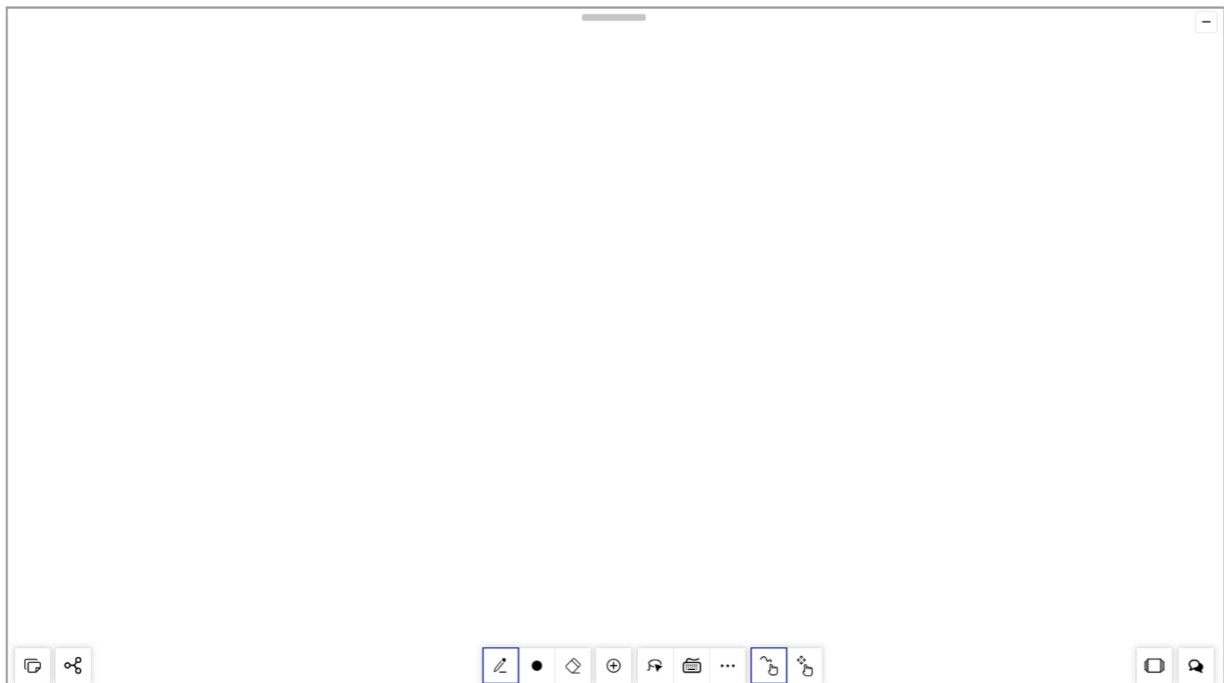


Fjern en student ved å klikke på dette ikonet  .

Bruk av tavlen

MERKNAD: Tavlen åpnes alltid på hovedskjermen. Når du bruker kombinert modus, må du konfigurere datamaskinen for å sette projektoren som primærskjerm.

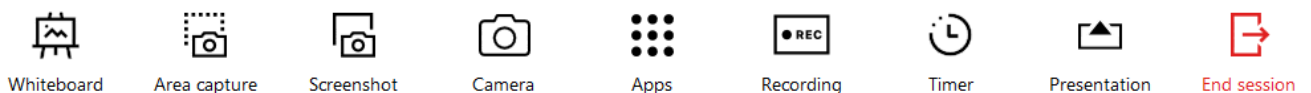
GoBoard har en innebygd elektronisk tavle. Denne delen vil dekke de forskjellige verktøyene og funksjonaliteten til tavlen.



Øverst på tavlen er det en **horizontal linje**. Dette er en verktøylinje som gir brukeren tilleggsfunksjoner som ikke er tilgjengelige på den nedre verktøylinjen.



Når du klikker på denne, åpnes menyen nedenfor. MERKNAD: Den horisontale linjen vil være synlig selv om du minimerer tavlen.



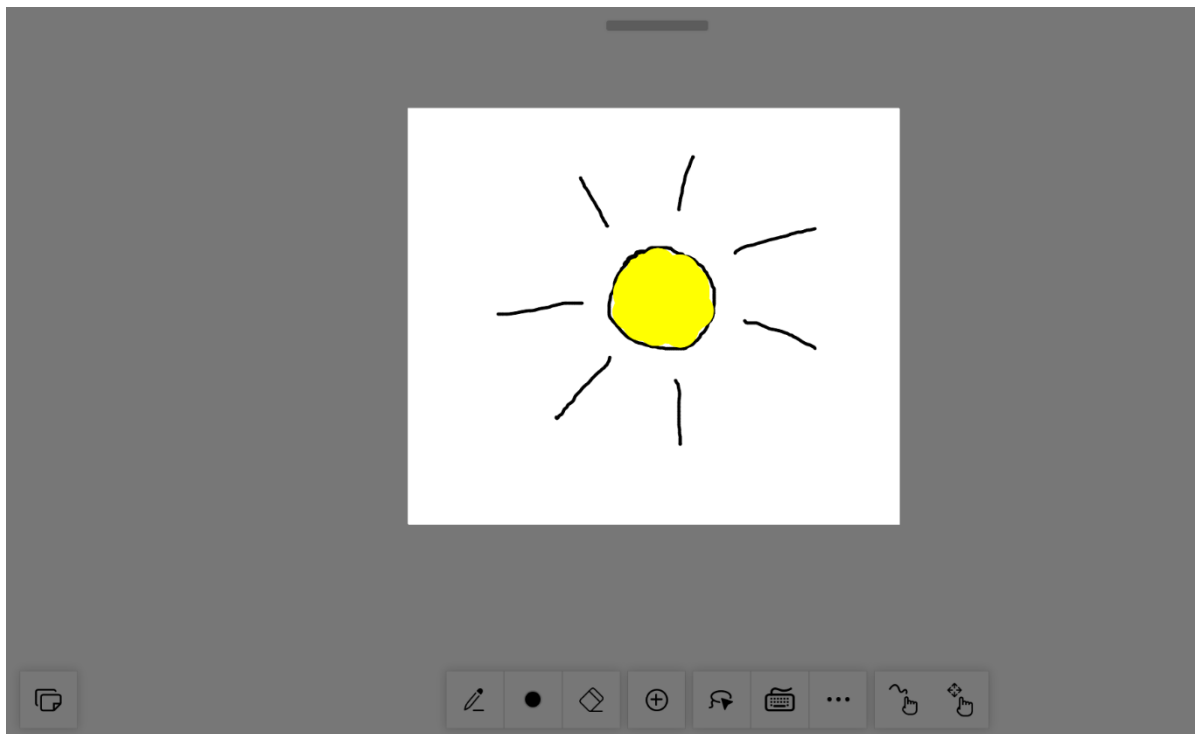
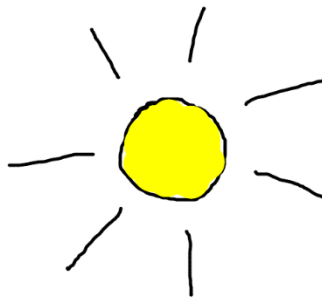
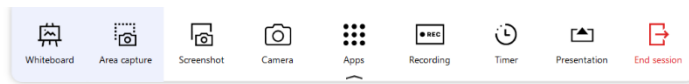
Whiteboard

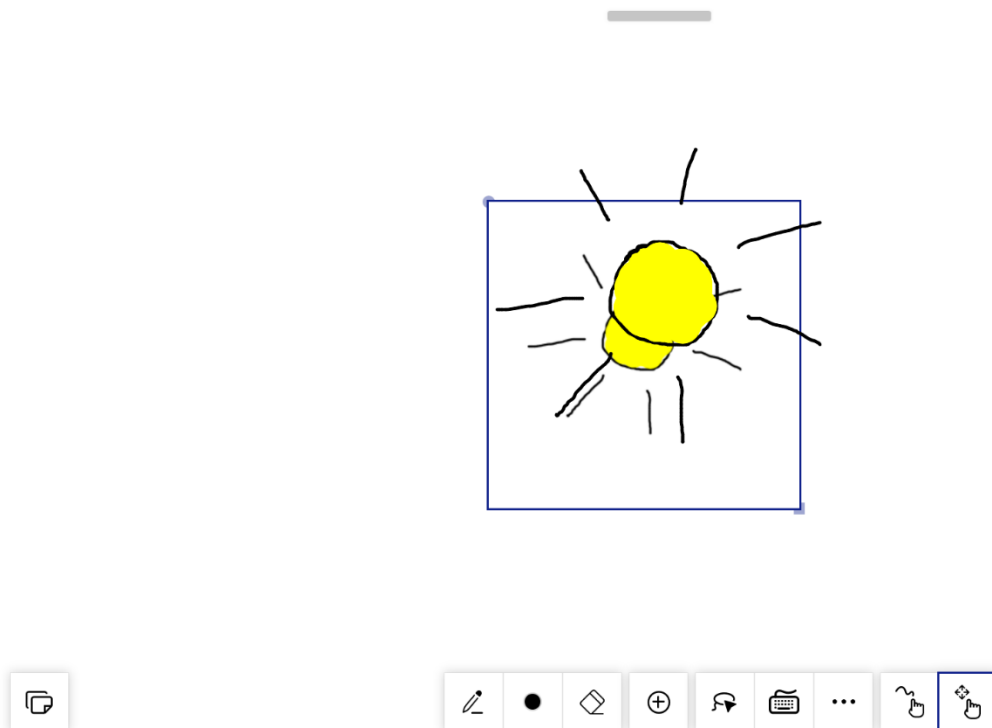
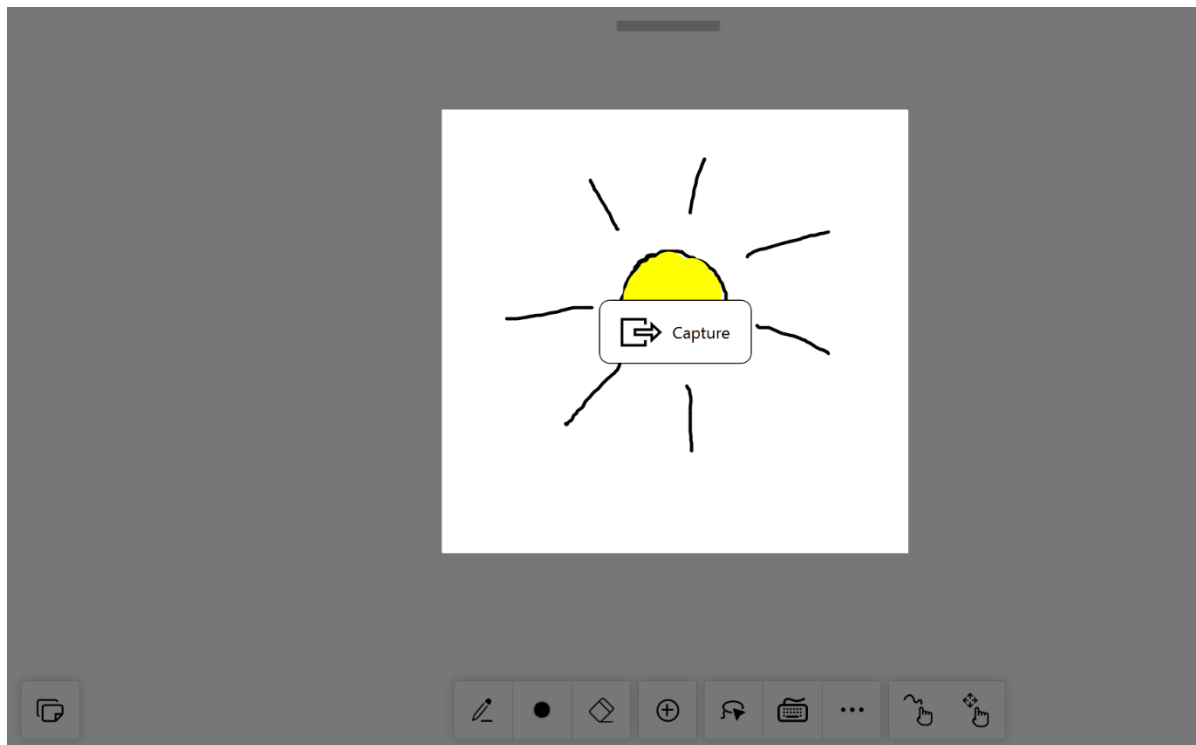
Tavle: bruk for å åpne og lukke tavlen.



Area capture

Opptak: For å konvertere et område på tavlen til et bilde, klikk på “Opptak”-ikonet og velg og dra den delen av tavlen du vil konvertere til et andre bilde. Når området er bestemt, klikk “Opptak” og et andre bilde vises litt mindre.







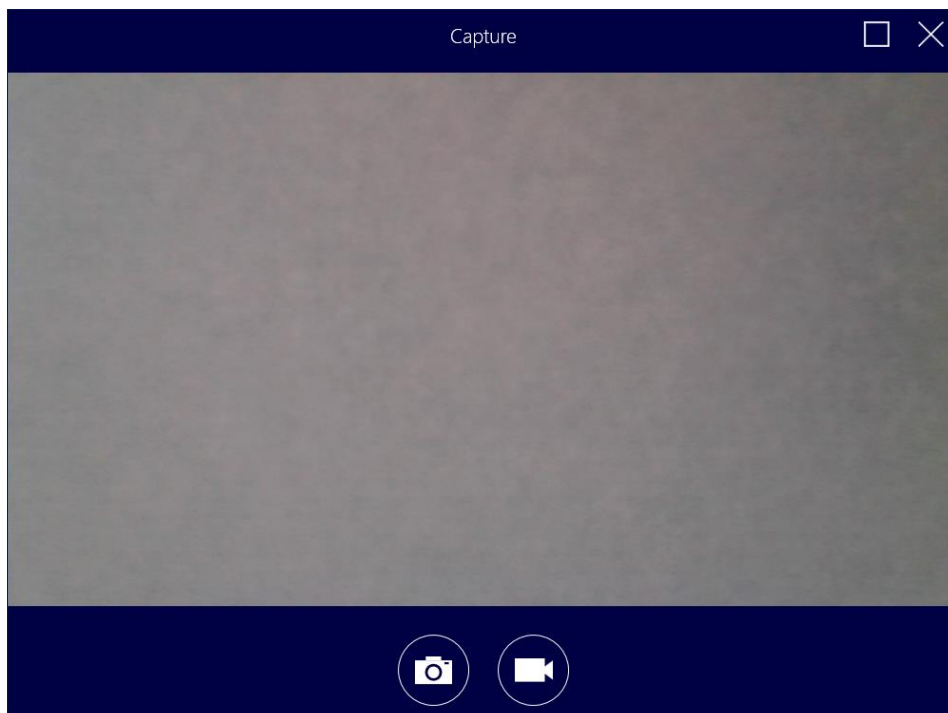
Screenshot

Skjerm bilde: bruk for å lage skjermbilder. Hvis du vil ta skjerm bilde av noe fra utsiden av tavlen, finner du den horisontale linjen som er synlig øverst på skjermen for å åpne menyen igjen. Skjerm bildet vises automatisk på tavlen.



Camera

Kamera: bruk for å ta bilder eller ta opp videoer for å legge til på tavlen. For instruksjoner, se side 101.



Apps

Apper: bruk for å få tilgang til appene dine. App-ikonet er bare synlig hvis det er tilgjengelige apper å bruke.



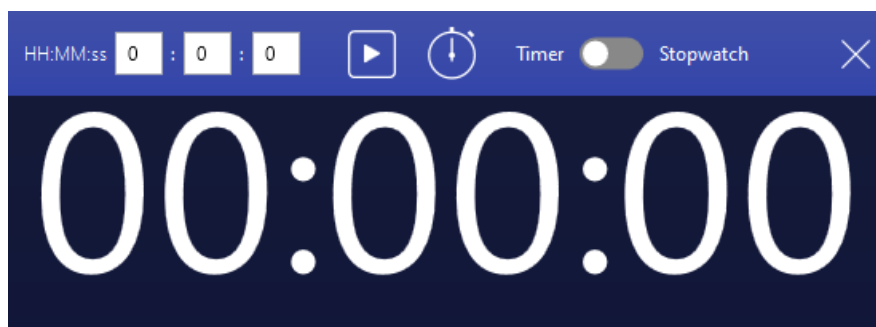
Recording

Opptak: gjør det mulig å spille inn en video som skal legges til på tavlen. Før du tar opp, blir du bedt om å velge en mappe hvor videoen skal lagres, og etter at den er lagret, vil den være tilgjengelig i innholdsbehandleren.

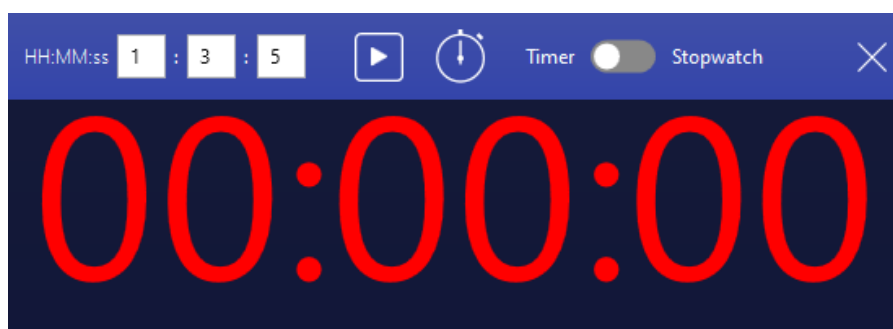
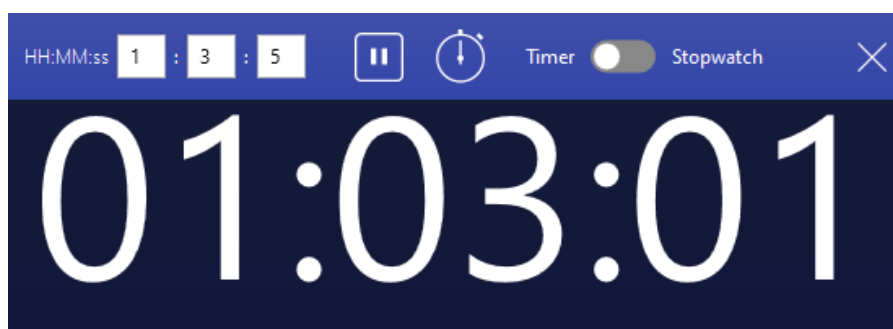
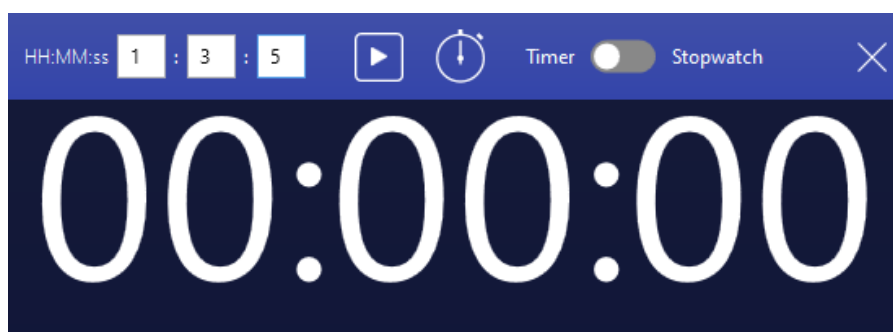


Timer

Timer: bruk for å aktivere timeren og stoppeklokken.



For å aktivere timeren kan du legge inn timer, minutter og sekunder i boksene, og deretter klikke på “Spill av”-knappen.

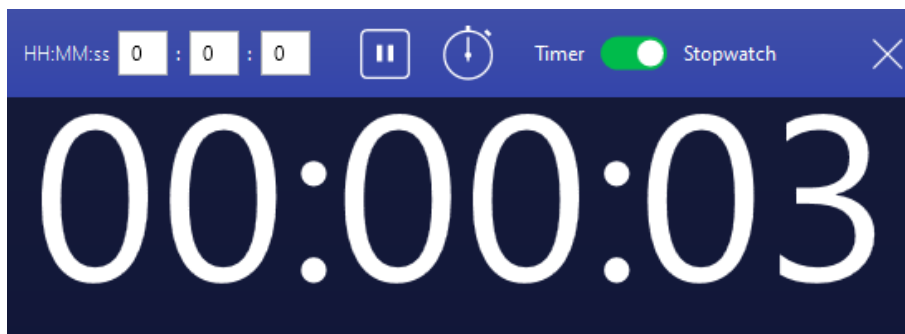
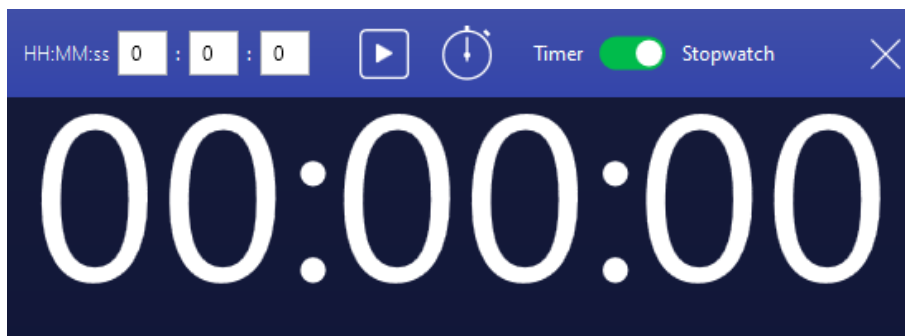


Tilbakestill-ikonet: bruk for å tilbakestille tiden.



Pause-ikon: bruk for å stoppe tiden.

For å aktivere stoppeklokken, aktiver stoppeklokkeflagget og klikk deretter på “Spill av”-knappen.



Presentation

Trådløs presentasjon: GoBoard-programvaren har AirServer-teknologi, et trådløst skjermprogram som lar studenter og lærere vise/speile innhold fra Chromebooks, Android, PCer og iOS-enheter til projektorer og flatskjerm. For å kunne bruke denne funksjonen, må du sørge for at enhetene du vil vise er koblet til det samme nettverket til knutepunktenheten.

For å bruke denne funksjonen, velg PRESENTASJON-ikonet øverst på tavle-menyen. Når presentasjonsikonet er valgt, vises ikonet grønt. Det grønne ikonet indikerer at GoBoard er klar til å motta innhold fra trådløse enheter. Når presentasjonsfunksjonen er aktiv, kan brukere vise innhold fra opptil 4 enheter samtidig.

MERKNAD: Presentasjonsikonet er bare synlig hvis AirServer-applikasjonen ble installert på det tidspunktet GoBoard ble installert.



End session

Avslutt økt: bruk for å avslutte økter og timen vil stoppe.

Dokumentkamera

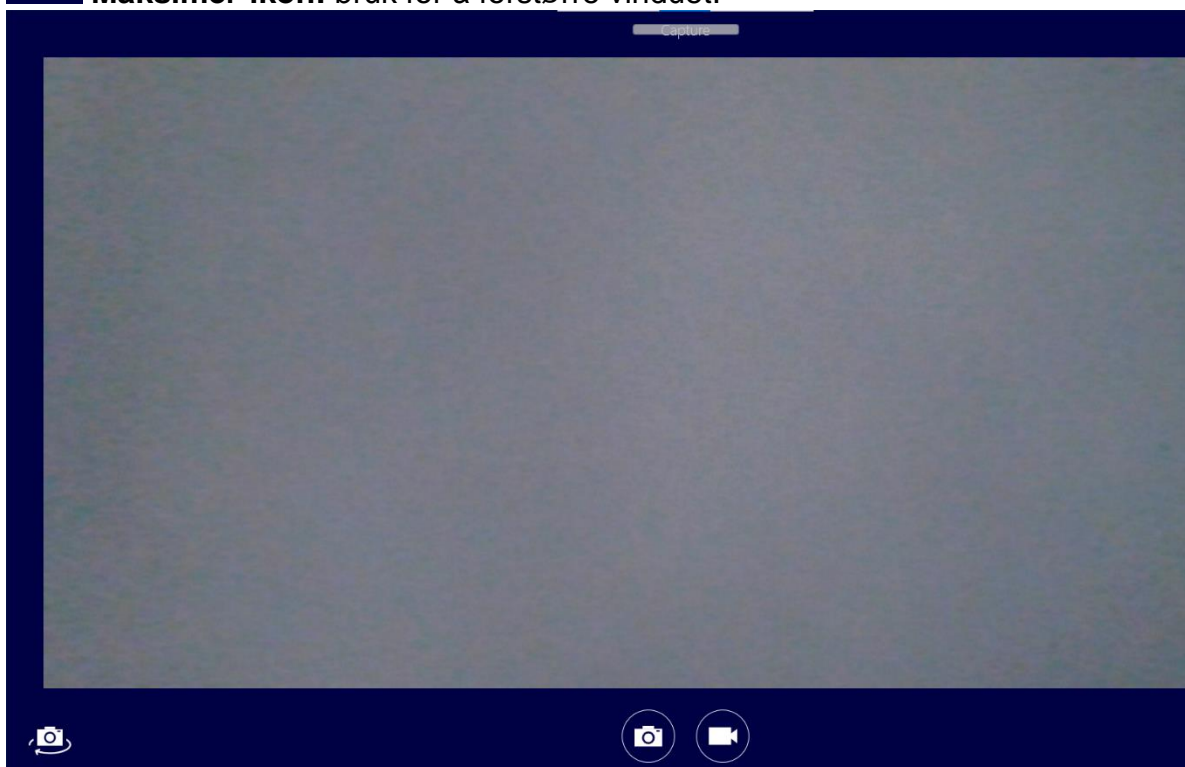
Velg "Kamera" og enhetskameraet ditt aktiveres. Velg å ta et **bilde** eller å spille inn en **video** for å legge til på tavlen.




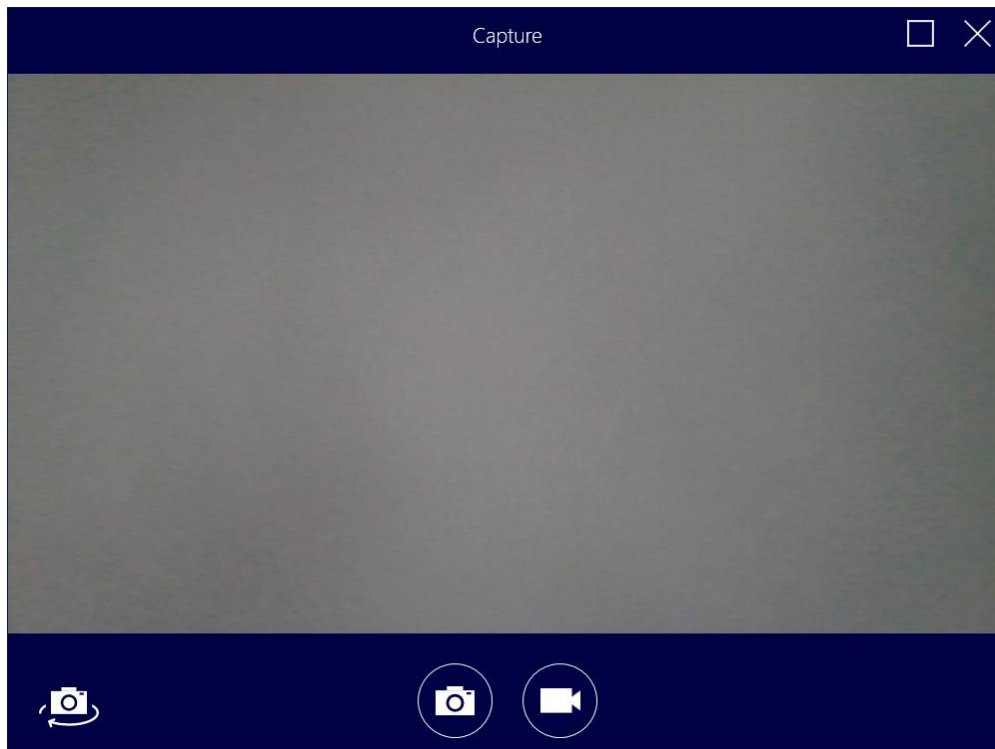
Bytt kameraikon: bruk for å bytte kameraet. MERKNAD: Ikonet aktiveres hvis flere videoinngangsenheter blir funnet. For eksempel, hvis programvaren er standard til webkameraet, kan du bytte til et annet videokamera.



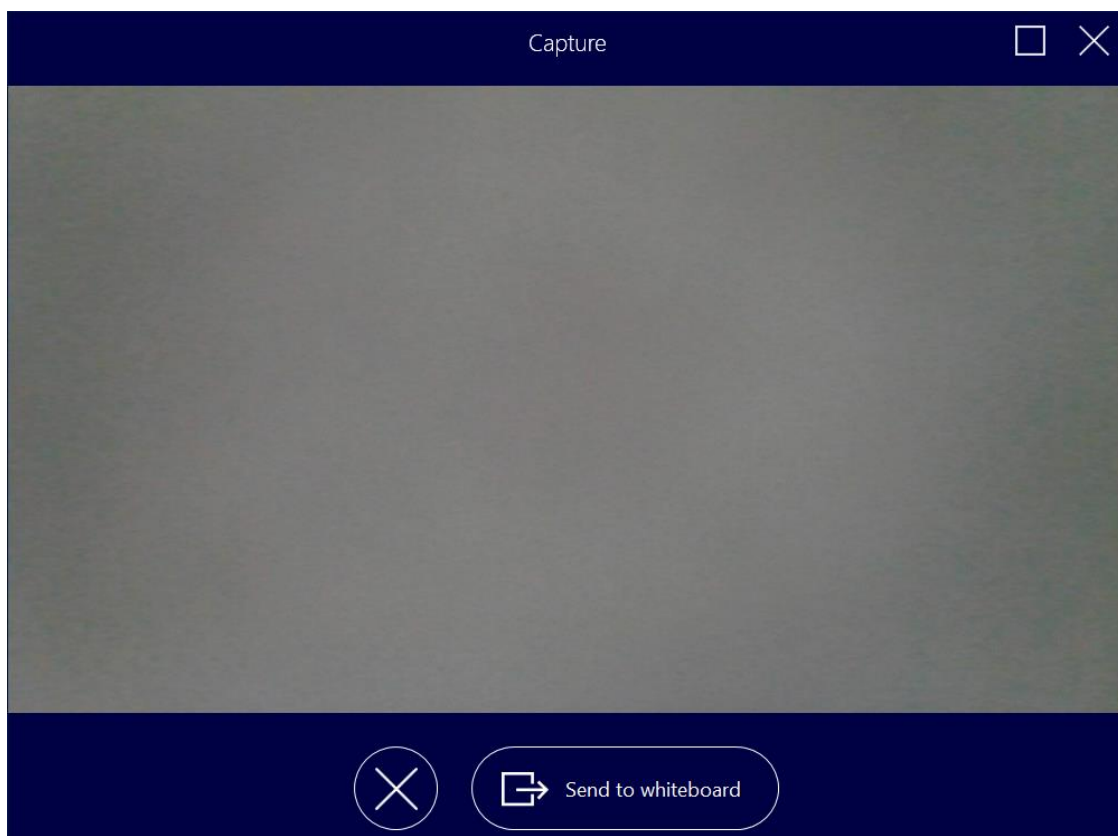
Maksimer-ikon: bruk for å forstørre vinduet.

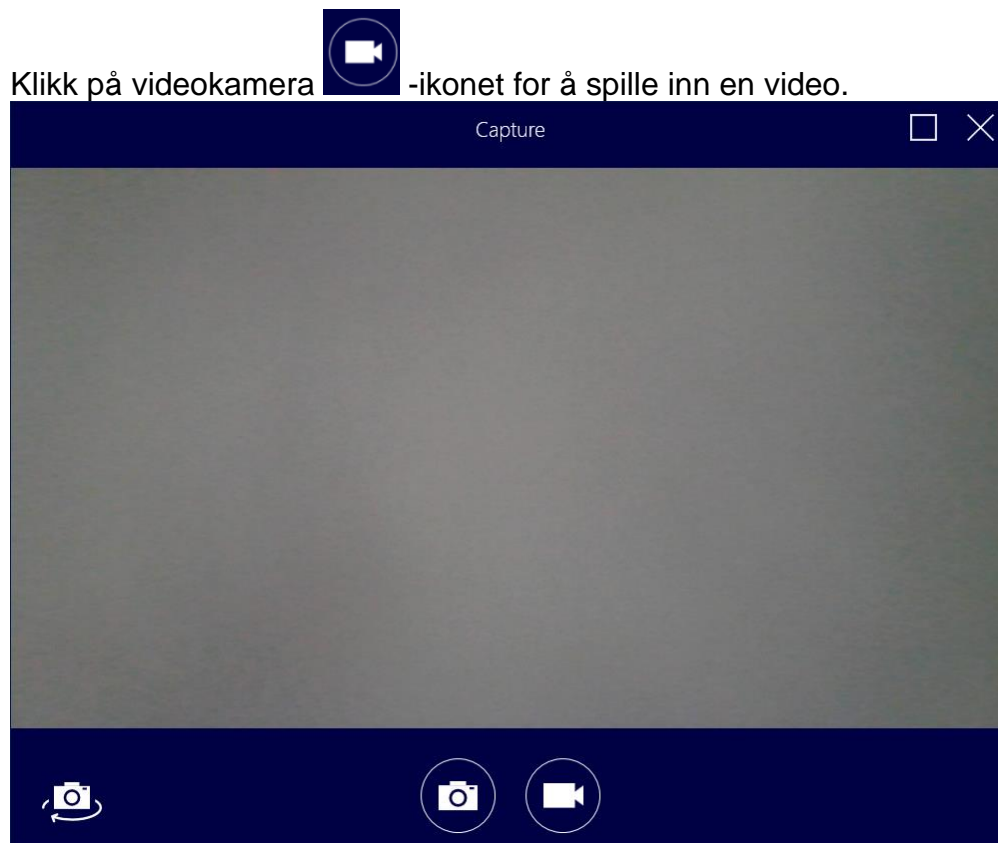


Klikk på bilde  -ikonet for å ta et bilde.



Når du tar et **bilde**, vises meldingen "Send til tavle". Klikk på den for å legge til bildet ditt på tavlen.

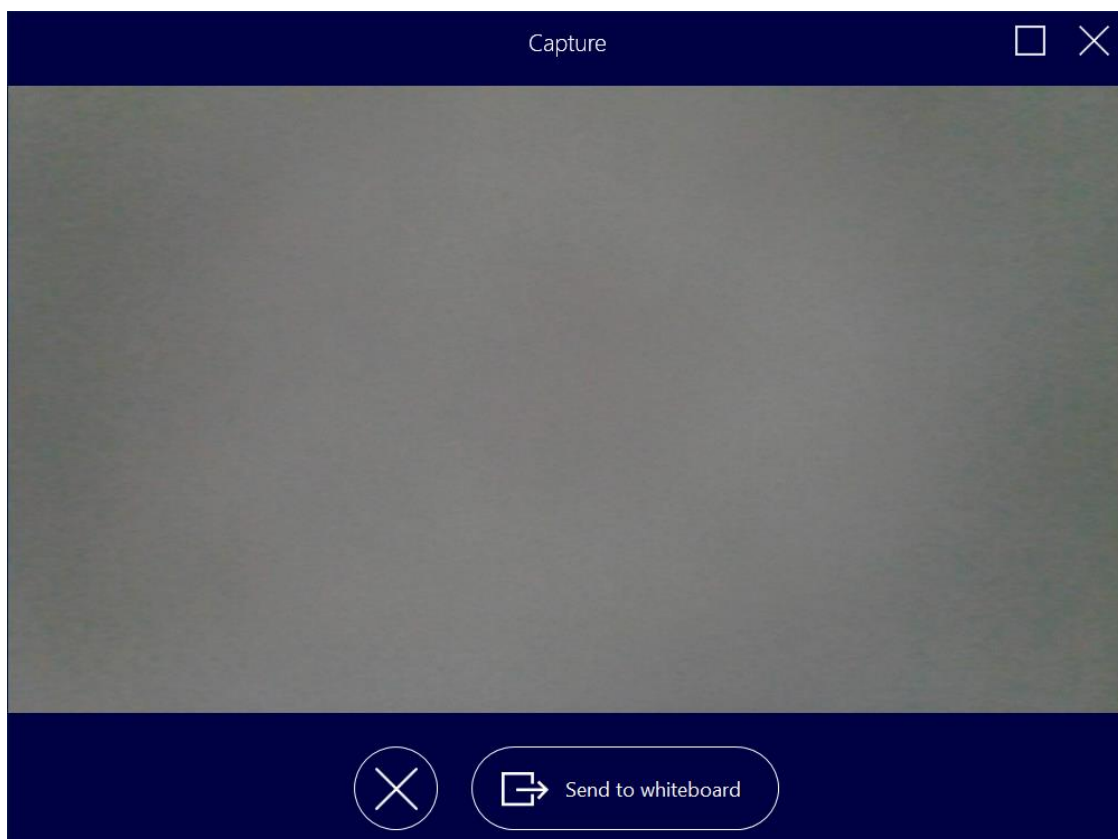





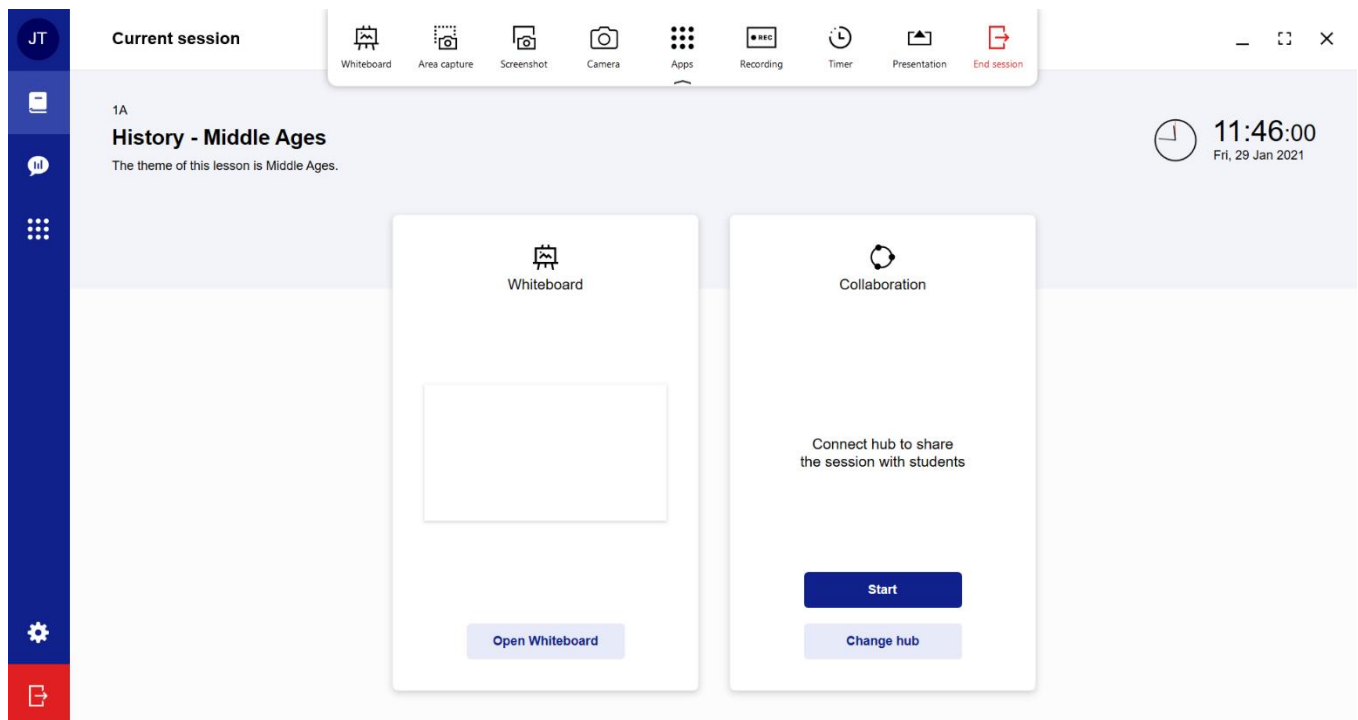
Videoen starter opptaket.



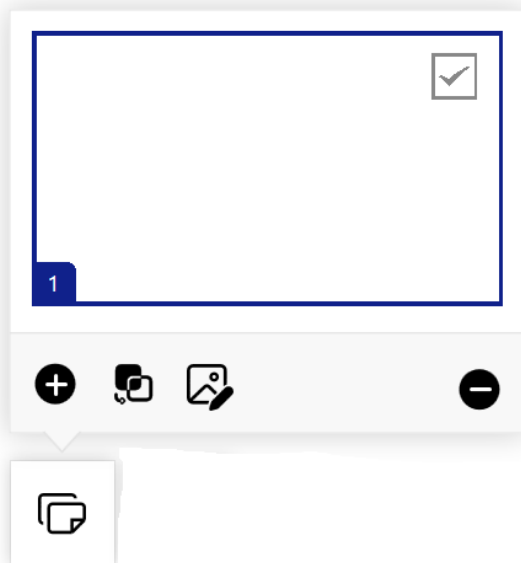
Når du har stoppet videoen, vises meldingen "Send til tavle". Klikk på den for å legge til videoen din på tavlen.



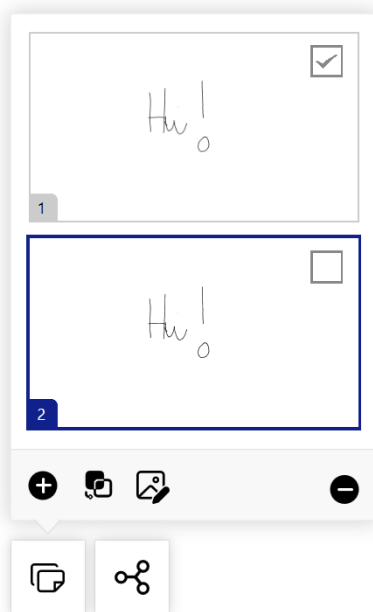
Øverst til høyre i hjørnet er **Minimer**  -ikonet synlig, klikk på det for å lukke tavlen.



Klikk på **“Åpne sider”** -ikonet du vil legge til  , kloner  , velg Bakgrunnsverktøy  eller slett  en side.





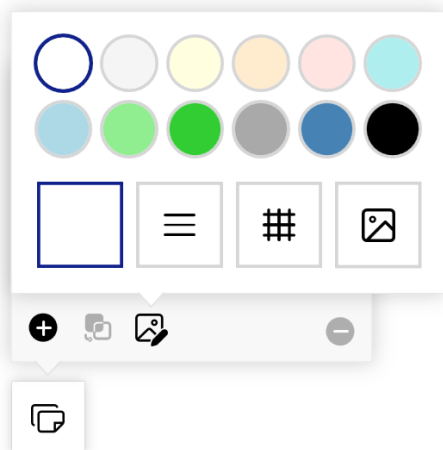
Velg siden med kontrollverktøyet , og klikk deretter på "Klon-side"  for å duplisere det.



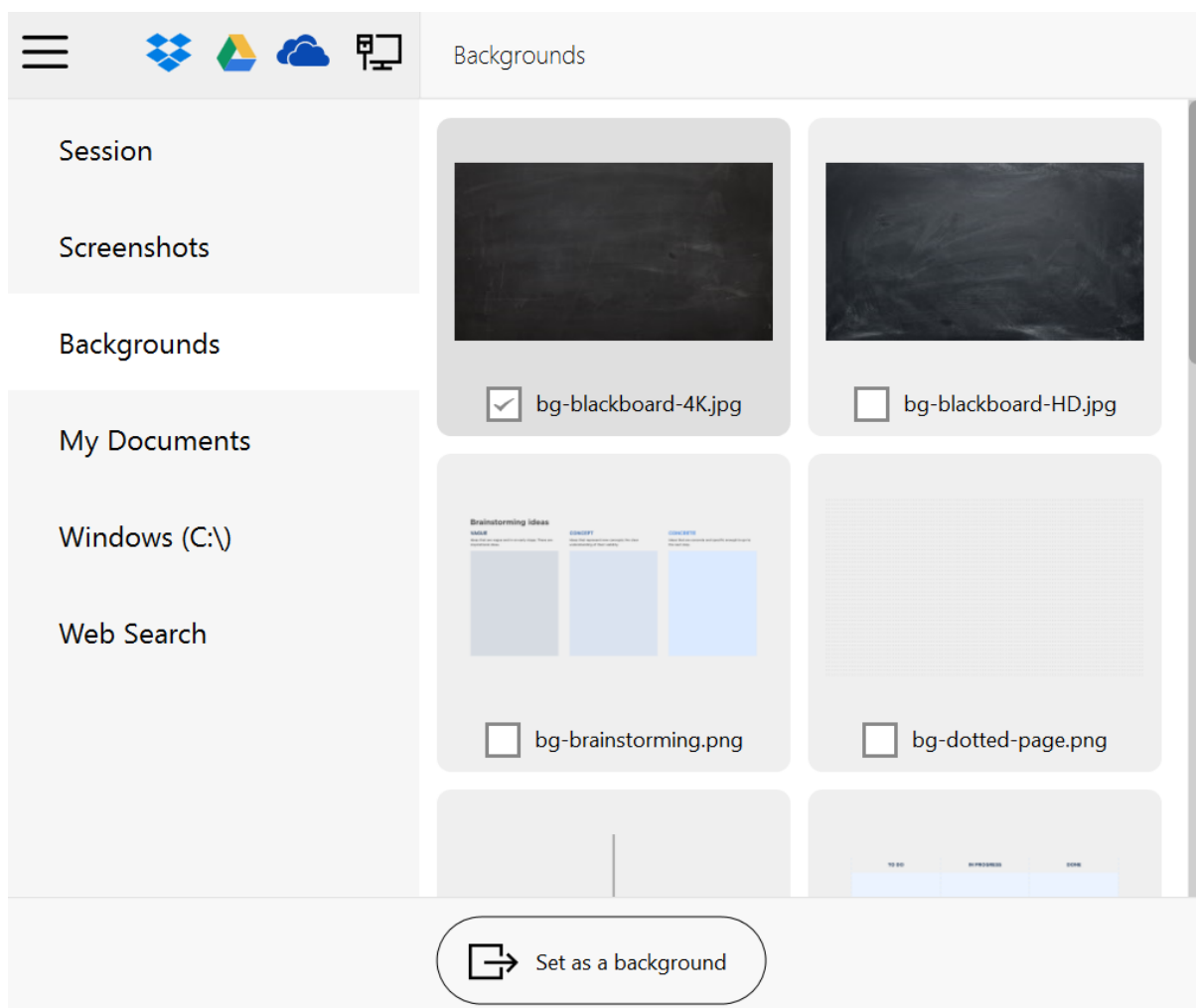
Hu!

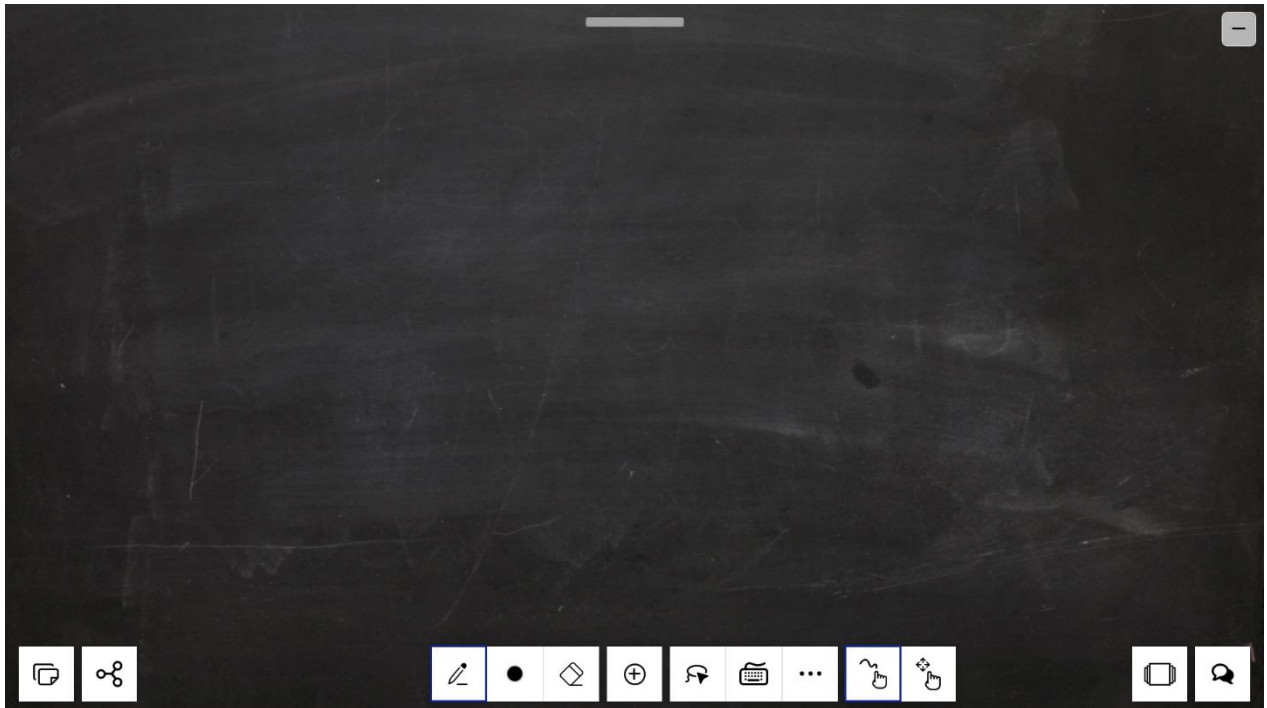



Klikk på ikonet Bakgrunnsverktøy  for å velge sidefarge og legge til linjerte eller kvadratiske bakgrunner. For å velge et bilde som allerede er lagret på enheten, klikker du på Bakgrunn-ikonet  som du kan se nedenfor:

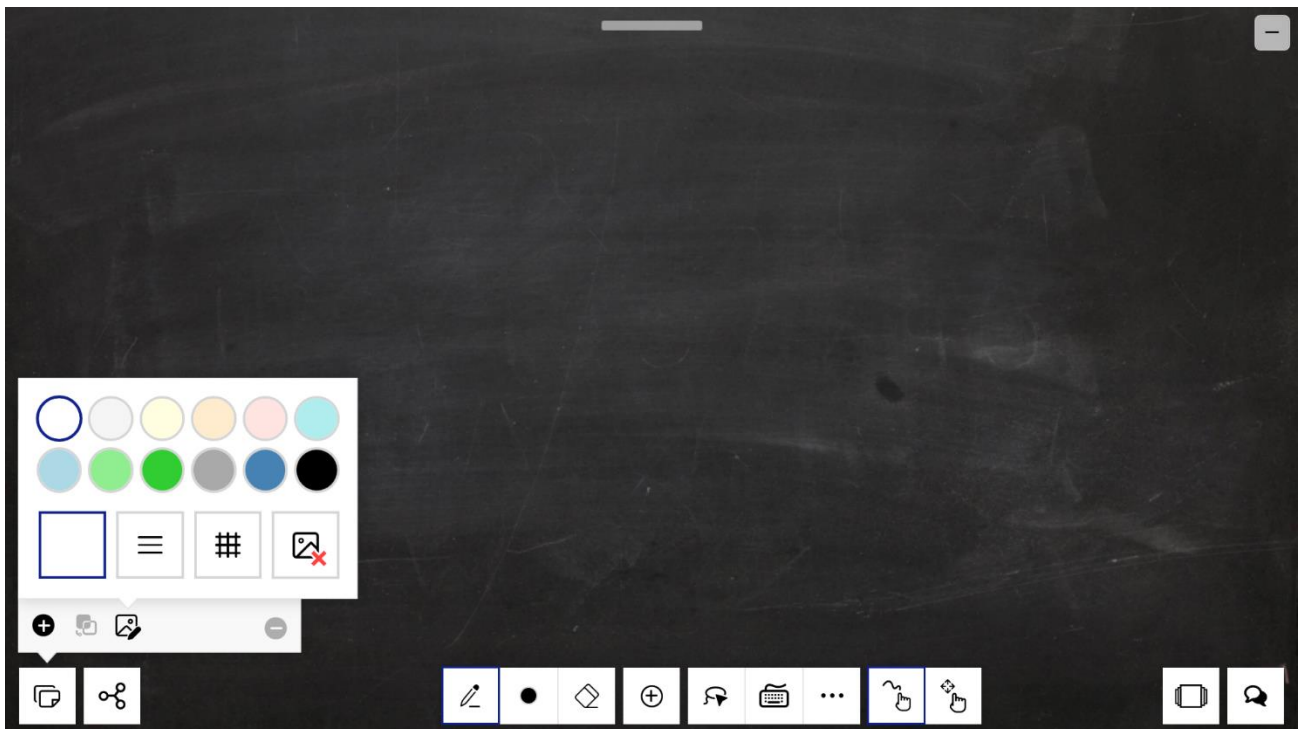


Velg og dra bakgrunnen du ønsker på tavlen, ellers velger du bakgrunnen og klikker deretter på ikonet "Sett som bakgrunn". I dette eksemplet er den første bakgrunnen lagt til. Se bildene nedenfor.



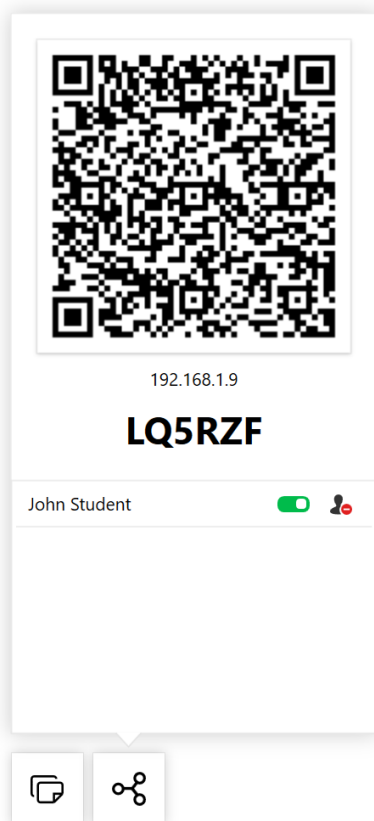


For å fjerne den ekstra bakgrunnen, klikk på ikonet "Åpne sider", deretter på "Bakgrunnsverktøy" og deretter på "Fjern bakgrunn"-ikonet .

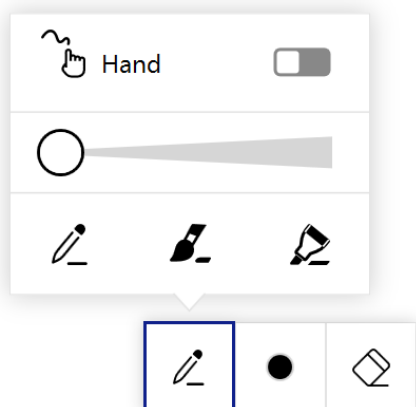


Når læreren har startet en time, vil **Del økt**  -ikonet vil være synlig.

Klikk på delingsikonet for å dele timen din via QR-kode eller tilgangskodene. Her kan lærere se alle studentene som deltar.



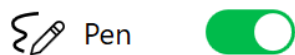
Blekkverktøy -ikonet tillater valg av penn, pensel eller highlighter. Den horisontale glidebryteren endrer slagstørrelse.



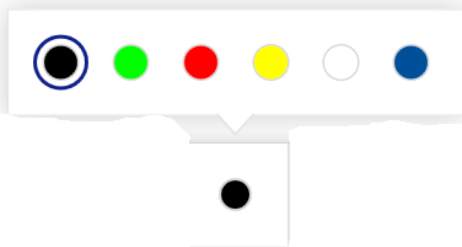
Hvis “Hånd”-modus er valgt, betyr det at du kan tegne og bevege deg med både fingre og penner.



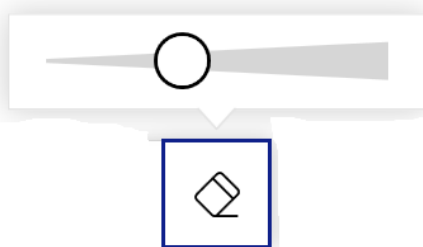
Hvis “Penn”-modus er valgt, betyr det at du kan tegne med penner og flytte gjenstander med fingrene.



Klikk på **Farge**  -ikonet for å se fargelinjen der det er mulig å velge skrivefarge.

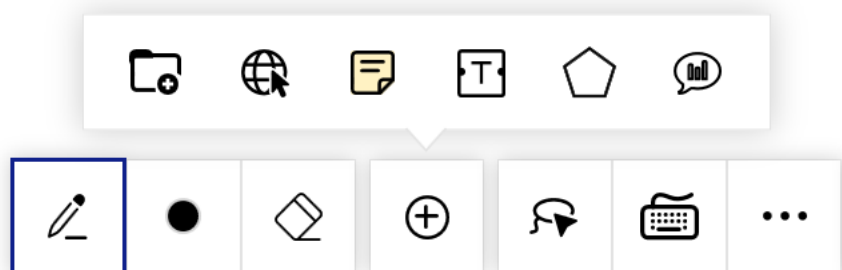


Viskelær-ikon: bytt til et viskelær og velg viskelærstørrelse.






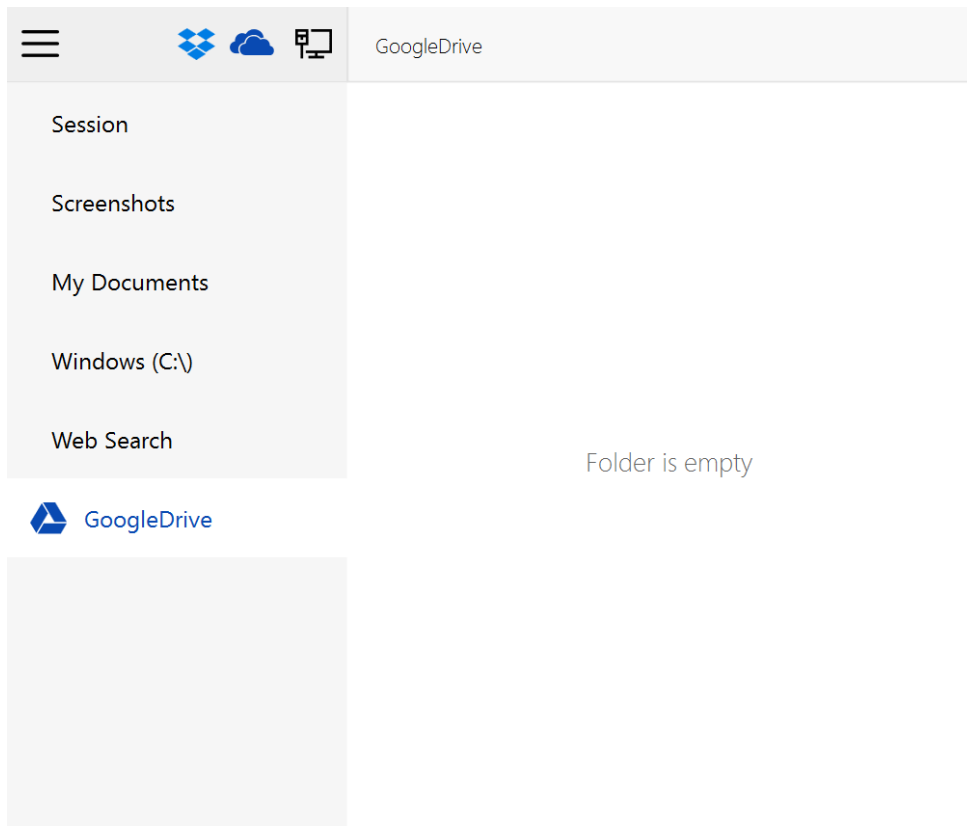
For å legge til innhold, åpne en nettleser, legg til et notat, legg til tekst, legg til en


figur eller en meningsmåling, klikk på **Elementer**  -ikonet.

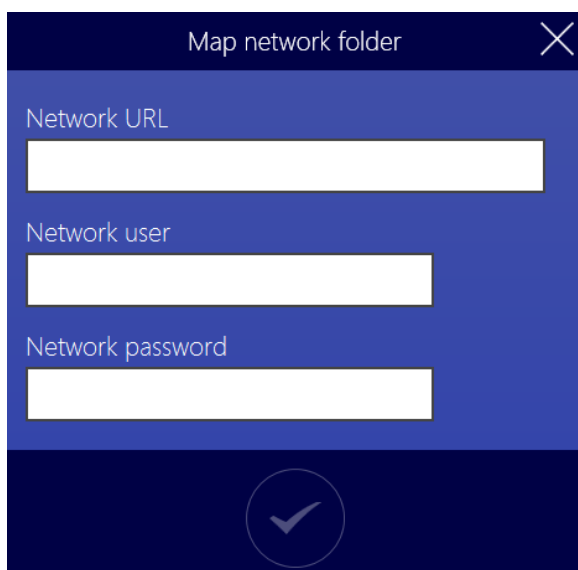


Innholdsbehandler

Innholdsbehandleren viser alle dokumenter som kan velges, dras og slippes på tavlen. Du kan legge til OneDrive , Dropbox  og Google Drive  til innholdsbehandleren. Her er et eksempel på en GoogleDrive-konto som er lagt til.



Det er også mulig å legge til en kartnettverksmappe ved å klikke på Kartnettverksmappe  -ikonet. Skriv inn nettverks-URL, nettverksbruker og nettverkspassord, og klikk deretter i avkrysningsruten for å legge til kartnettverksmappen i innholdsbehandling.



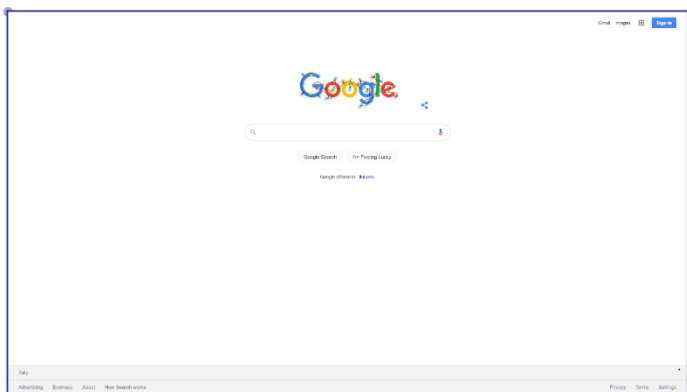
Nettsøk: bruker du til å legge til bilder, videoer og weblenker til tavlen.



Nettleserikon

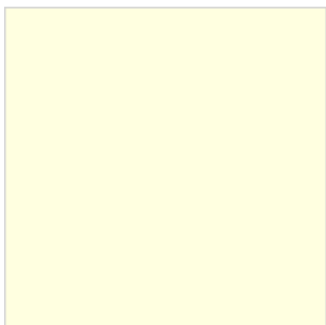
Nettleserikonet lar deg åpne standardnettleseren din på tavlen.

Hjemmesiden kan spesifiseres i lærerkonsollen.



Notat-ikon

Ved å klikke på notatikonet vises en klistrelapp på tavlen.



Tekst-ikon

For å skrive inn tekst på tavlen, klikk på Tekst-ikonet, så vises en trepunktsmeny.

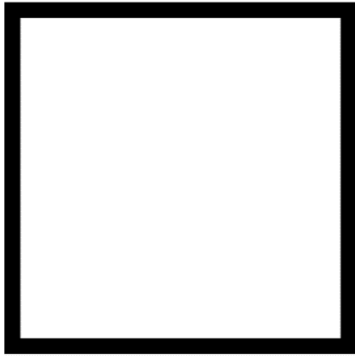


Type your text



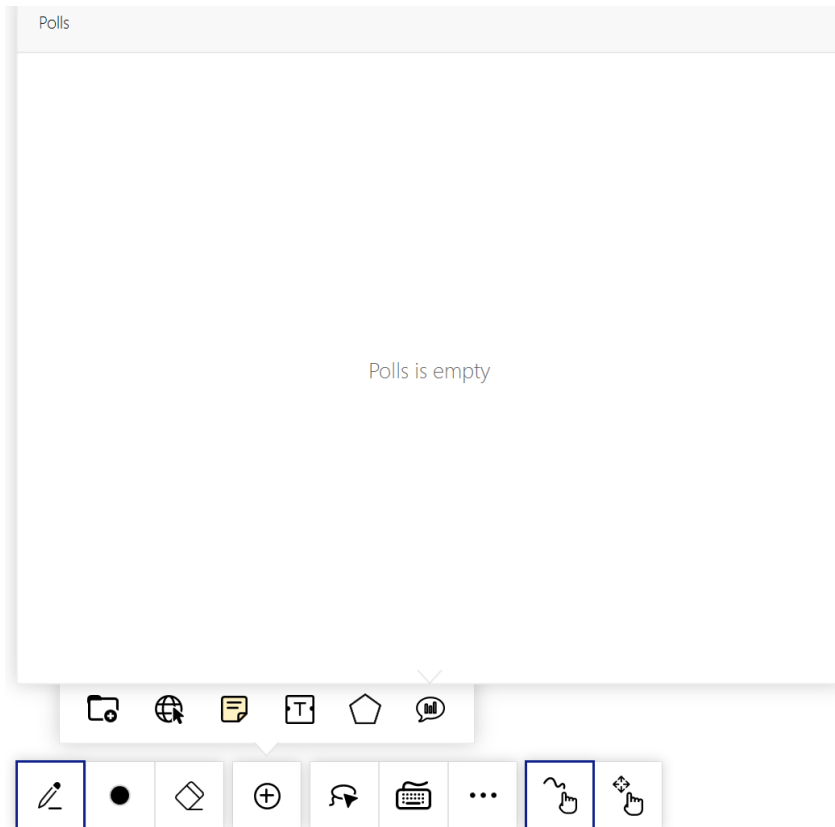
Figur-ikon

For å legge inn en figur på tavlen din, klikk på figurikonet og velg ønsket form fra alternativene som vises.

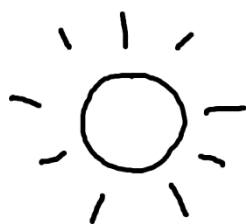


Meningsmålings-ikon

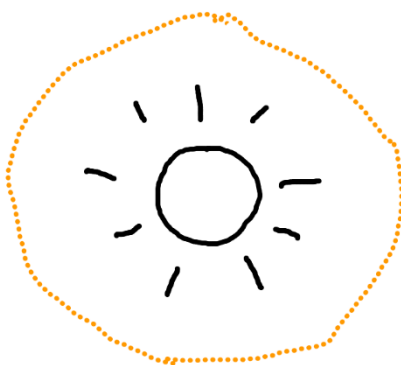
Tidligere opprettede meningsmålinger vil være synlige her. Hvis ingen meningsmålinger er opprettet, vises meldingen "Meningsmålinger er tom".



Dette ikonet kalles “**Lasso**”, Her nedenfor er et eksempel på hvordan det fungerer:

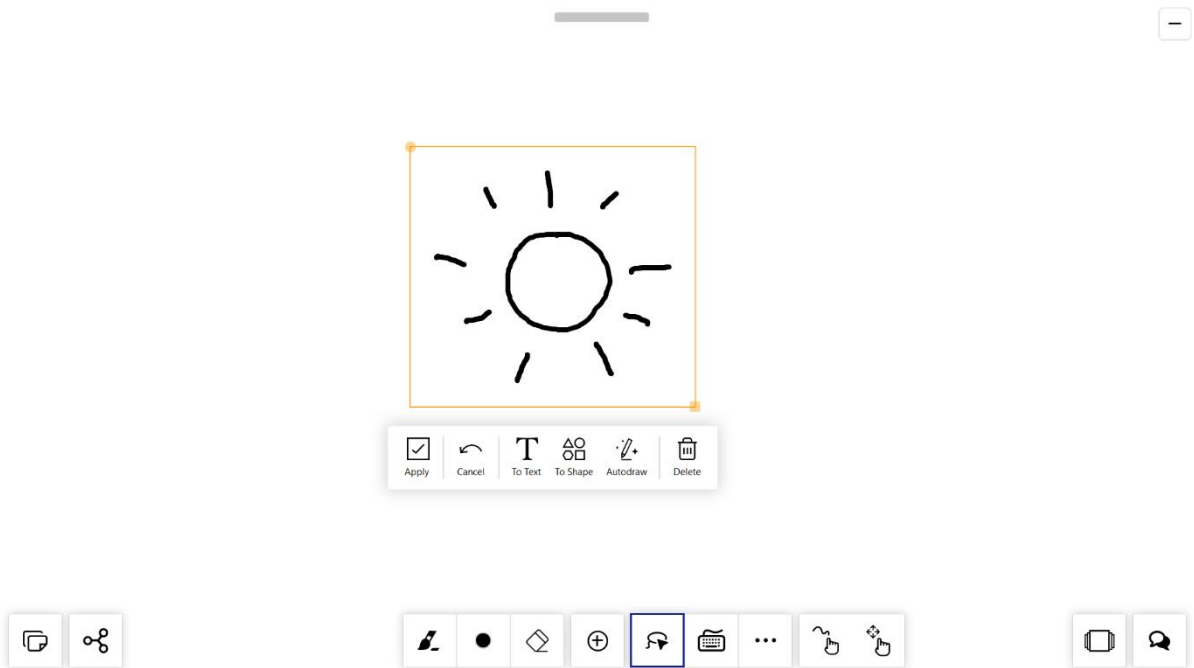


Tegn en sol på tavlen og velg Lasso-ikonet.

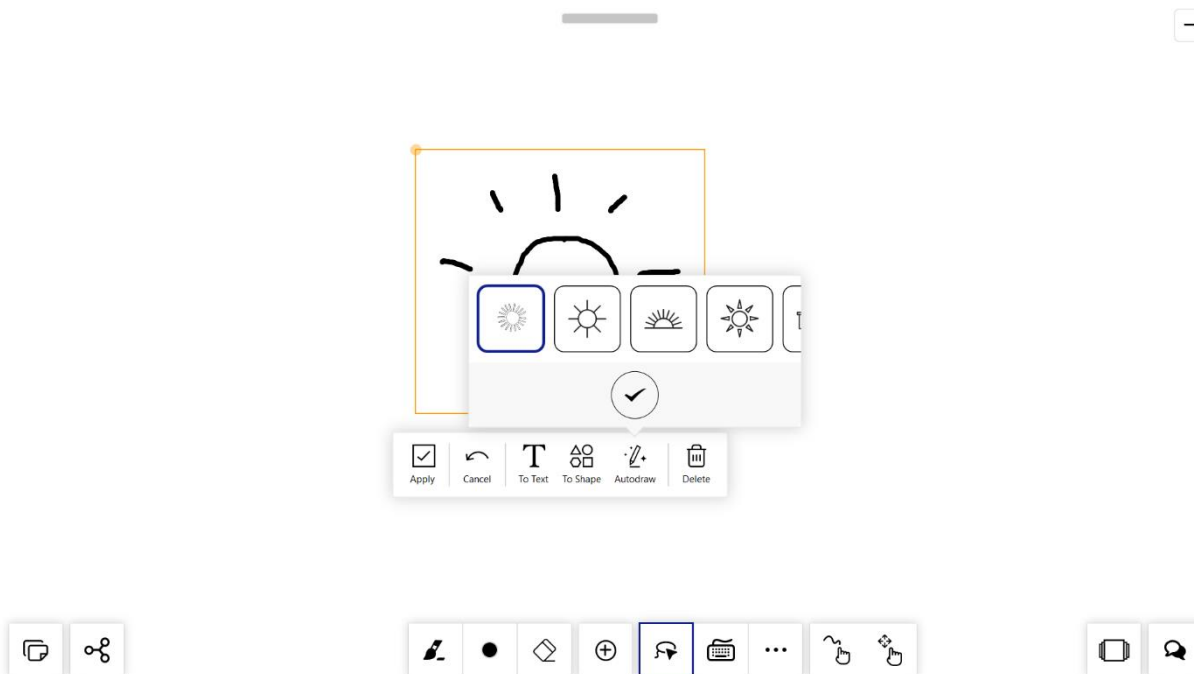


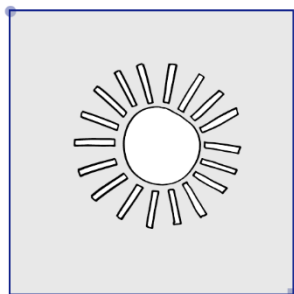
Sirkle rundt solen og det vises en meny. Velg "Autodraw" Autodraw -ikonet.

MERKNAD: Velg "Bruk" for å bruke endringer, velg "Avbryt" for å gå tilbake til standardposisjonen. Hvis du tegner ord, kan du konvertere dem til tekst ved å velge "Til tekst". Hvis du tegner figurer, kan du konvertere dem til presise figurer ved å velge "Til form". Hvis du vil slette det du har tegnet, velger du "Slett".

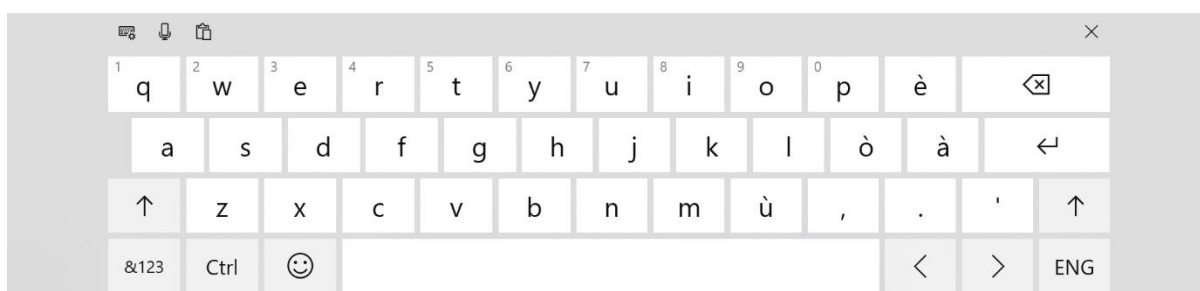


Velg deretter ønsket bilde fra alternativene som vises. Klikk på kontrolltegnet og det valgte designet ditt vises på tavlen.





Klikk på **tastatur** -ikonet for å skrive inn en tekst eller skrive en chatmelding.



Klikk på **Tre prikker** -menyen, og du vil se følgende alternativer:



Stemme kommando-ikon: Bruk til å styre tavlen med stemmen din. Når du klikker på dette, blir ikonet rødt fra svart og en blå mikrofon vises. Dette betyr at talekommando har begynt å lytte.



Liste over stemmekommandoer:

1. Hjelp (for å se stemmekommandolisten)
2. Penn
3. Markør
4. Viskelær
5. Markering
6. Svart farge
7. Grønn farge
8. Rød farge
9. Gul farge
10. Hvit farge
11. Blå farge
12. Tavle
13. Lukk tavlen
14. Tøm side (for å fjerne tavleinnholdet)
15. Lag oppsummering
16. Skjerm bilde
17. Skriv ut skjerm bilde
18. Tastatur



Skriv ut siden -ikonet: brukes til å skrive ut den valgte siden.



Lag oppsummering-ikon: bruk for å lage et sammendrag i PDF eller en zip-fil.



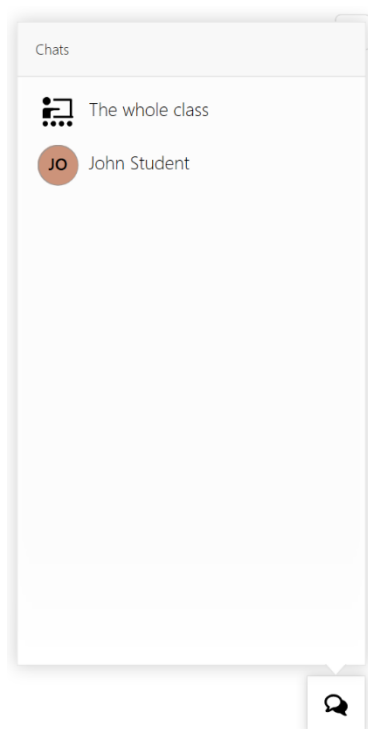
Opprett RMG-ikon: brukes for å opprette en RMG-fil. I motsetning til en PDF-fil som er en flatt dokumentfil, en .RMG-fil er et dynamisk filformat som lar brukere lagre en tavleundervisning slik at den kan åpnes og redigeres.




Applikasjoner: bruk for å vise alle dine åpne applikasjoner.

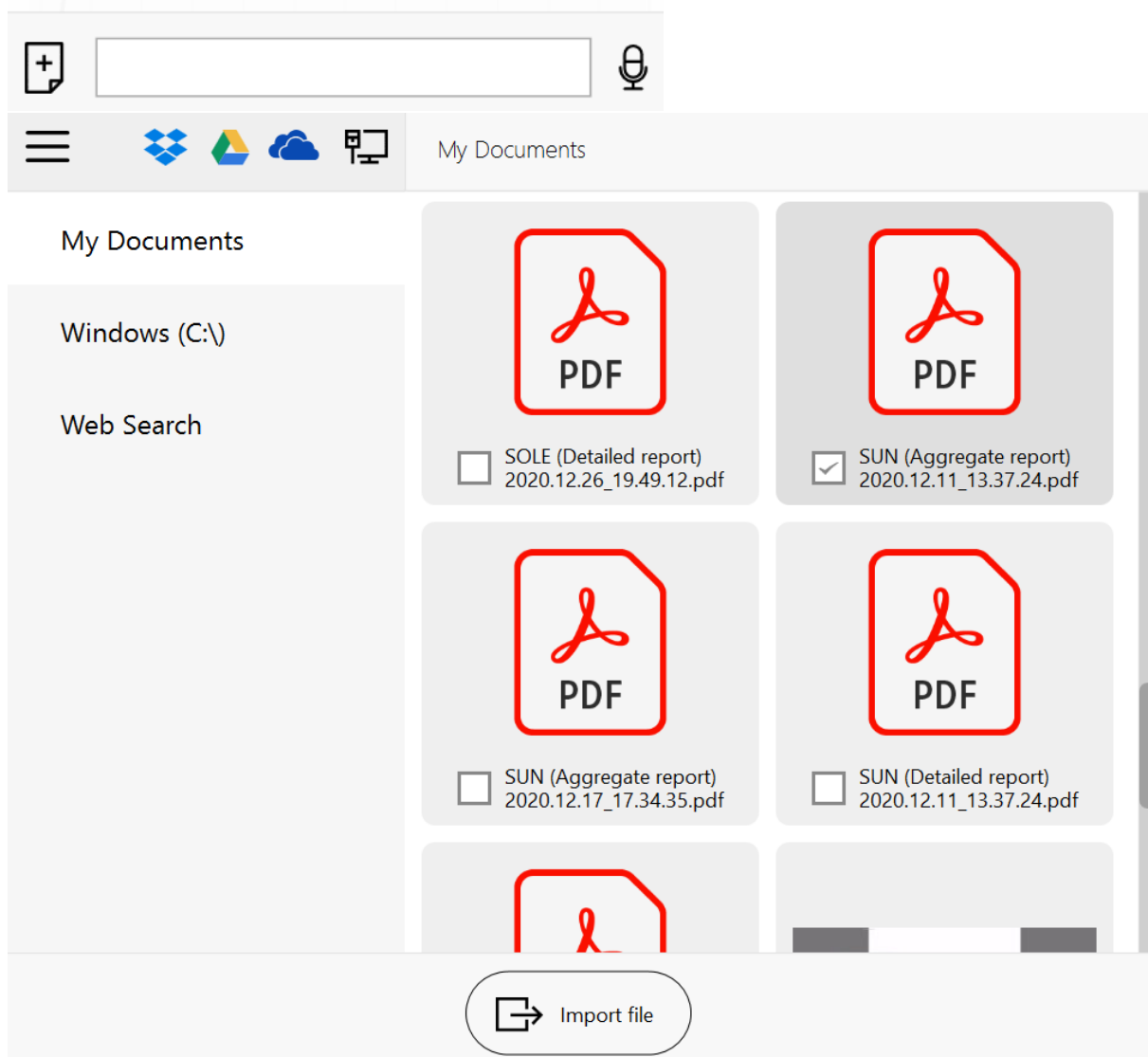



Chat-ikon: læreren kan bestemme seg for å sende en chatmelding til en bestemt elev eller til hele klassen.



I tillegg til å sende tekstmeldinger, kan læreren også sende noen elementer til hele klassen eller til eleven ved å klikke på ikonet for chatelementer .

Velg ønsket element og klikk på "Importer fil" for å sende elementet til chaten.




Læreren kan også ta opp talemeldinger ved å klikke på “Mikrofonopptak” -ikonet , klikk igjen på det samme ikonet for å sende talemeldingen til chatten.

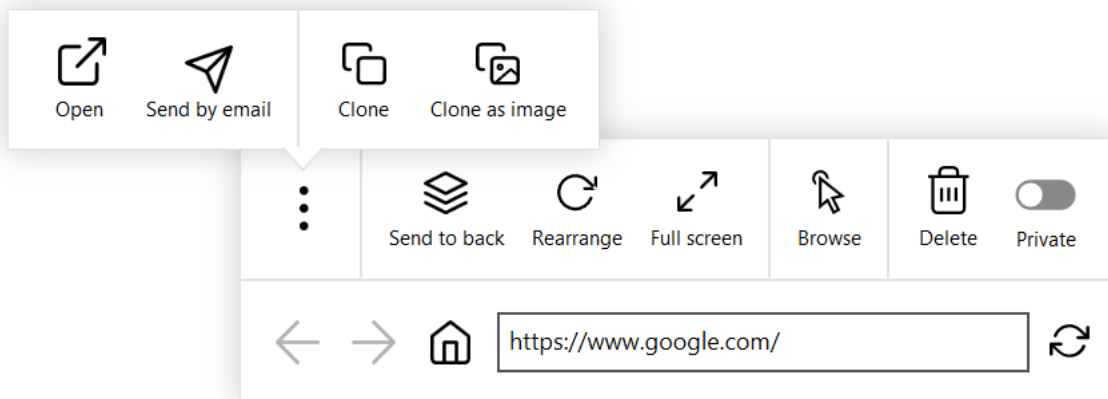
Tavleundermenyer og verktøy

Når du setter inn bilder, tekst, videoer og andre objekter i tavlen, er et sett med undermenyer og verktøy tilgjengelig for å administrere innholdet.

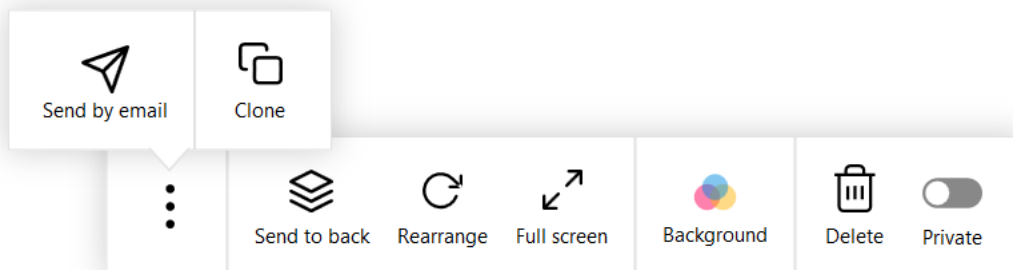
MERKNAD:

1. Klikk på elementet for å se menyen.
2.  **Tre prikker:** velg trepunktsmenyen for å se flere alternativer.

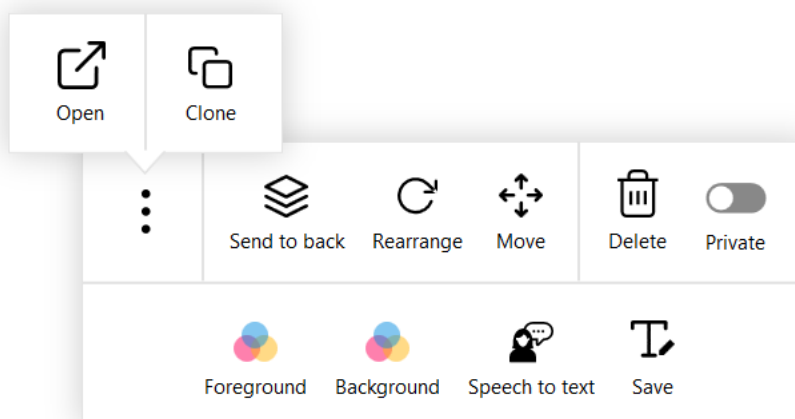
Nettlesermeny:



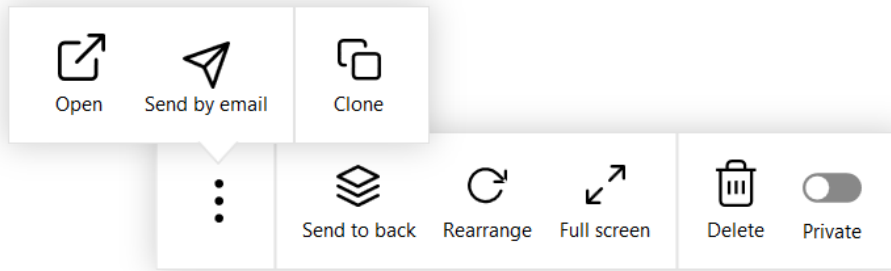
Notat-meny:



Tekstmeny: "

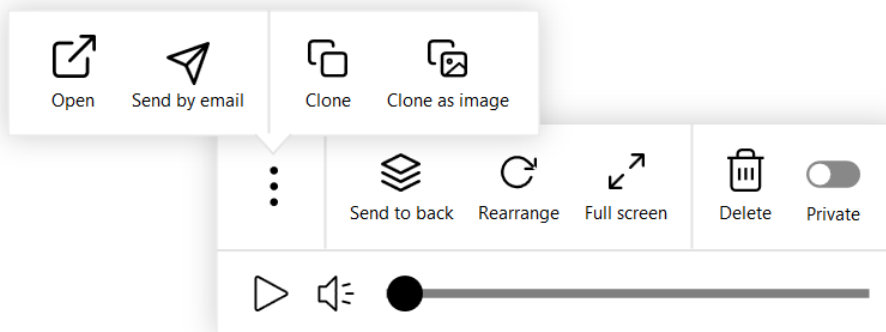


Bildemeny:

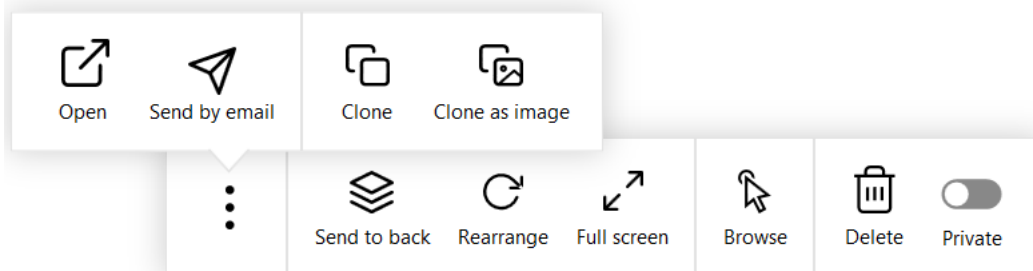


MERKNAD: Formmenyen er den samme som bildemenyen.

Video-meny:



PDF-dokumentmeny:



Open

Åpne: klikk på Åpne-ikonet for å åpne elementet (nettleserside, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



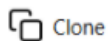
Send by email

Send via e-post: send elementet via e-post (nettleserside, notat, bilde, video, PDF-dokument)."



Send by email

MERKNAD: "Send via e-post" -ikonet er bare synlig hvis SMTP-innstillingene har blitt angitt tidligere fra innstillingsdelen "E-post".



Clone

Klon: for å klon elementet ditt (nettleserside, notat, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



Clone as image

Klone som bilde: for å klon elementet ditt som et bilde (nettleserside, video, PDF-dokument).



Send to back

Plasser i bakgrunnen: for å sende elementet ditt til bakgrunnen. Elementet ditt vil nå ligge bak de andre elementene på tavlen (nettleserside, notat, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



Rearrange

Omorganiser: når elementet er valgt, vises en liten sirkel øverst til venstre på elementet ditt. Ved å velge og dra det, kan elementet spinnings til den vinkelen du trenger. For å gå tilbake til den opprinnelige vinkelen, velg elementet igjen og klikk på "Omorganiser" (nettleserside, merknad, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



Full screen

Full skjerm: for å se elementet i full skjerm (nettleserside, notat, bilde, video, PDF-dokument).

MERKNAD: Når et element er i fullskjermmodus, for å gå ut av fullskjermmodus dobbeltklikker du på elementet eller klikker på verktøylinjen nederst på elementet og velger "Avslutt fullskjerm".



Browse

Bla gjennom:

1. når dette ikonet er valgt, er det mulig å bla gjennom nettstedet direkte fra tavlen (en knapp med tre prikker vises). For å skrive inn en URL i nettleseren på tavlen, klikk på trepunktssknappen. Skriv inn ønsket nettadresse og skriv inn. For å avslutte dette alternativet, klikk på trepunktssknappen og deretter på "Flytt", så vil du ikke kunne bla i **nettleserside**.

2. for å vise en **PDF** side for side, klikk 'Bla gjennom', og en knapp med tre punkter vises. Bla eller bruk fingrene til å bla om sidene. For å avslutte dette alternativet, klikk på trepunktssknappen, deretter på "Flytt" og menyboksen i nettleseren forsvinner.



Delete

Slett: for å slette elementet (nettleserside, notat, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



Private

Privat: for å skjule elementet fra deltakere ved hjelp av ledsagerappen (nettleserside, notat, tekst, bilde, video, PDF-dokument).



Doble piler: for å gå bakover eller fremover mens du surfer (nettleserside).



Hjemmeside-ikon: for å gå tilbake til standardinnstillingen **nettleserside**.



Oppdater-ikon: for å oppdatere nettleseren (nettleserside).



Background

Bakgrunn:

1. bruk for å endre bakgrunnsfargen på ditt **notat**.
2. bruk for å endre den markerte bakgrunnsfargen på **tekst** boks.



Foreground

Forgrunn: bruk for å endre fargen på din **tekst**.



Move

Bevege seg: å flytte **tekst**, **nettleserside** og **PDF-dokument**.



Speech to text

Tale til tekst: bruk for å diktere tale til tekst. Når dette er valgt, blir talen din konvertert til **tekst**. Snakk langsomt og tydelig. For å stoppe dikteringen, klikk på trepunktssknappen og klikk på "Stopp tale".



Edit



Save

Rediger/lagre: bruk for å redigere eller lagre **tekst**. Når teksten er redigert, klikker du på trepunktssknappen for å lagre teksten.

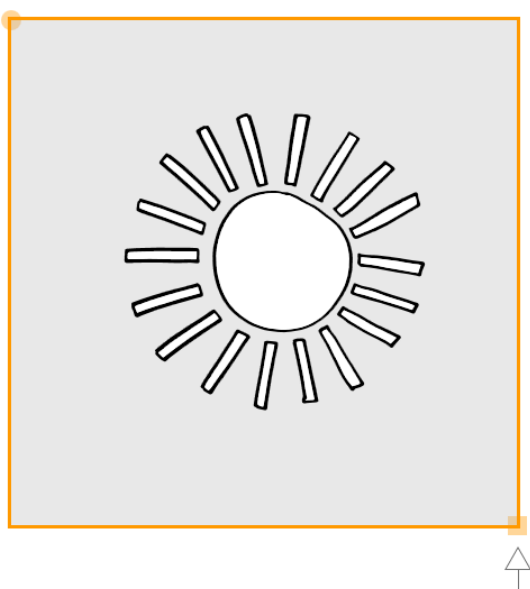


Spille av: klikk på avspillingsknappen og **video** begynner å spille i loop. For å stoppe loopen, klikk på Pause.




Lyd: bruk for å deaktivere lyd. Klikk igjen for å aktivere lyd (video) på nytt."

MERKNAD: for å endre størrelse på et element på tavlen, bruk firkanten nederst til høyre for å forstørre eller redusere.



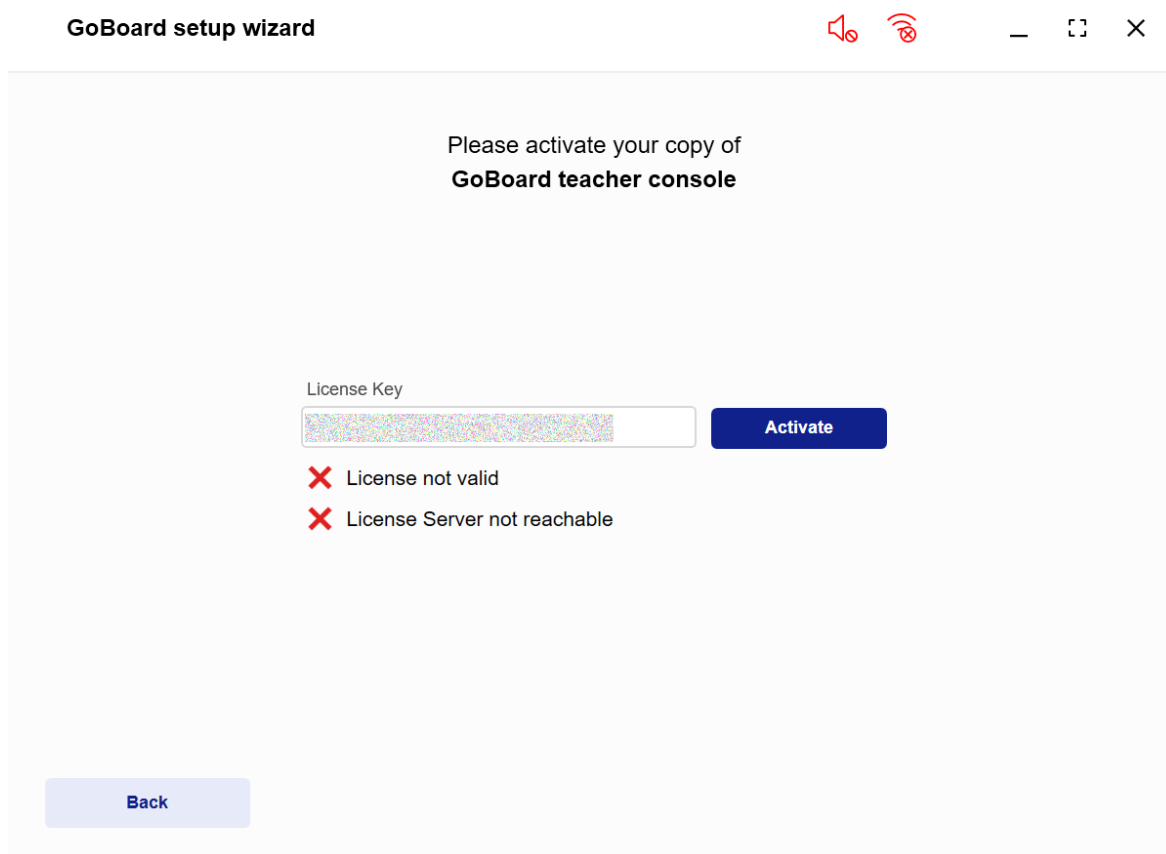
Systemets helsekontroll

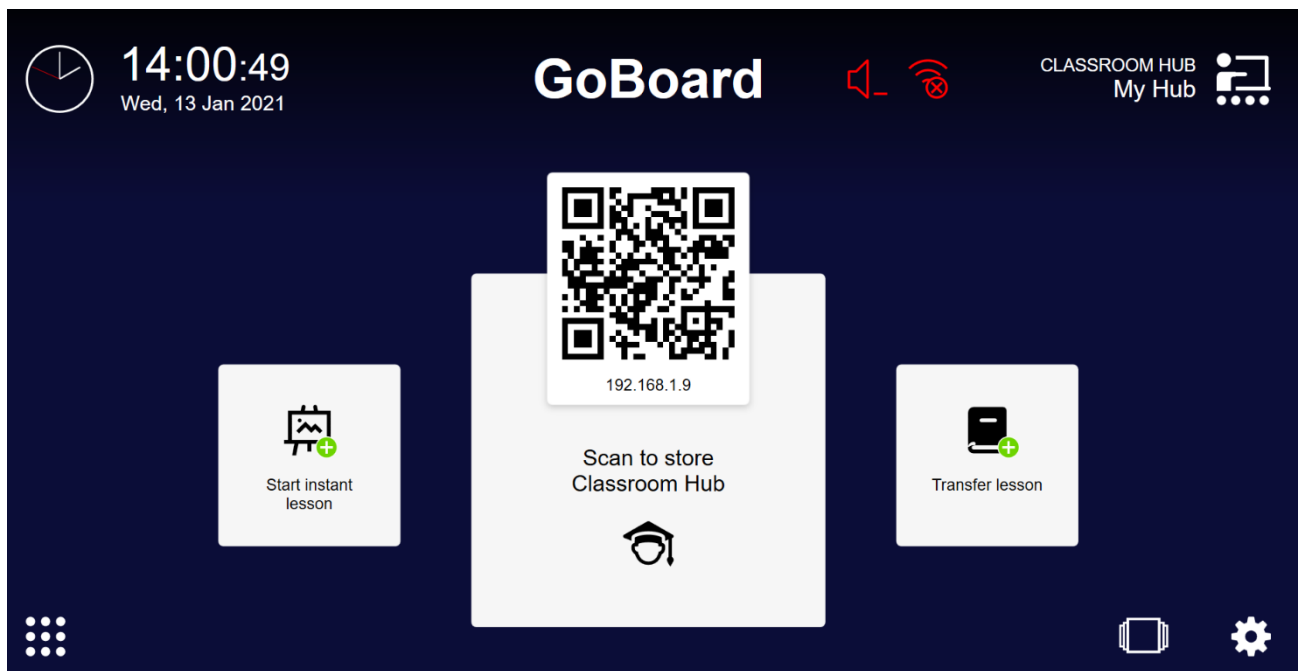
Hvis du opplever et **Tilkoblingsproblem** mens du kobler deg til tavleøkten, vil du se et rødt "Ikke tilkoblet"  -ikon øverst til høyre på skjermen.

Når lydvolument fra enheten din er helt **deaktivert**, vil du se et rødt "Mute"  -ikon øverst til høyre på skjermen.

Når lydvolument på enheten din er **lavere enn 20%** vil du se "Lavt volum"  -ikonet.

Du kan også se denne feilen: "Det oppstod en feil under sending av forespørselen." Klikk på "Aktiver" ved siden av lisensnøkkelen. Koble til enheten på nytt for å løse dette problemet.





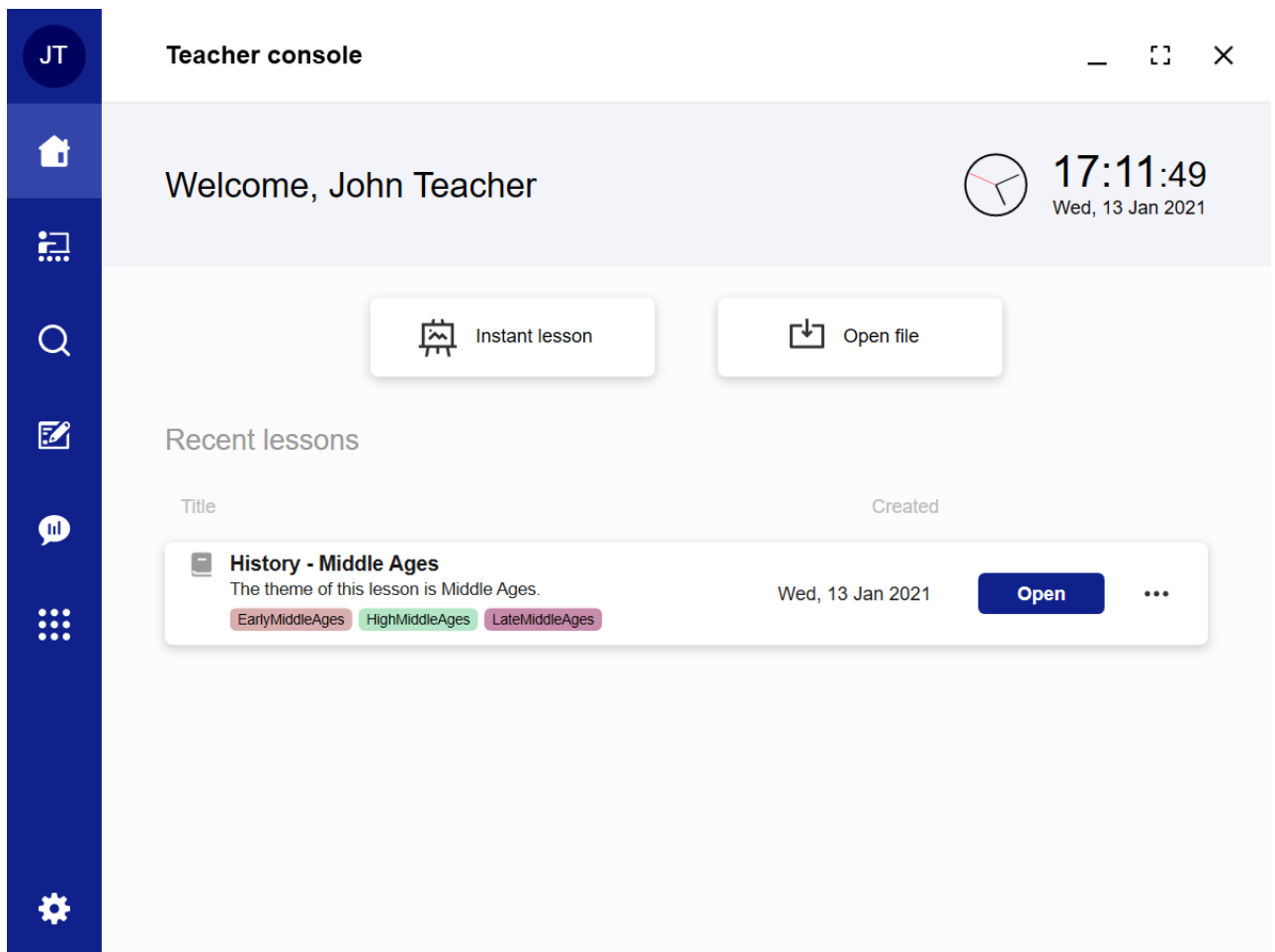
Feilsøking

Jeg kan ikke bruke den trådløse presentasjonsfunksjonen.

GoBoard bruker AirServer-programvare for trådløs tilkobling av lærer- og studentenheter. Uten en aktiv AirServer-lisens er GoBoard trådløs tilkobling deaktivert. For AirPlay og Google Cast må også studentenheten og knutepunktet være koblet til det samme nettverket.

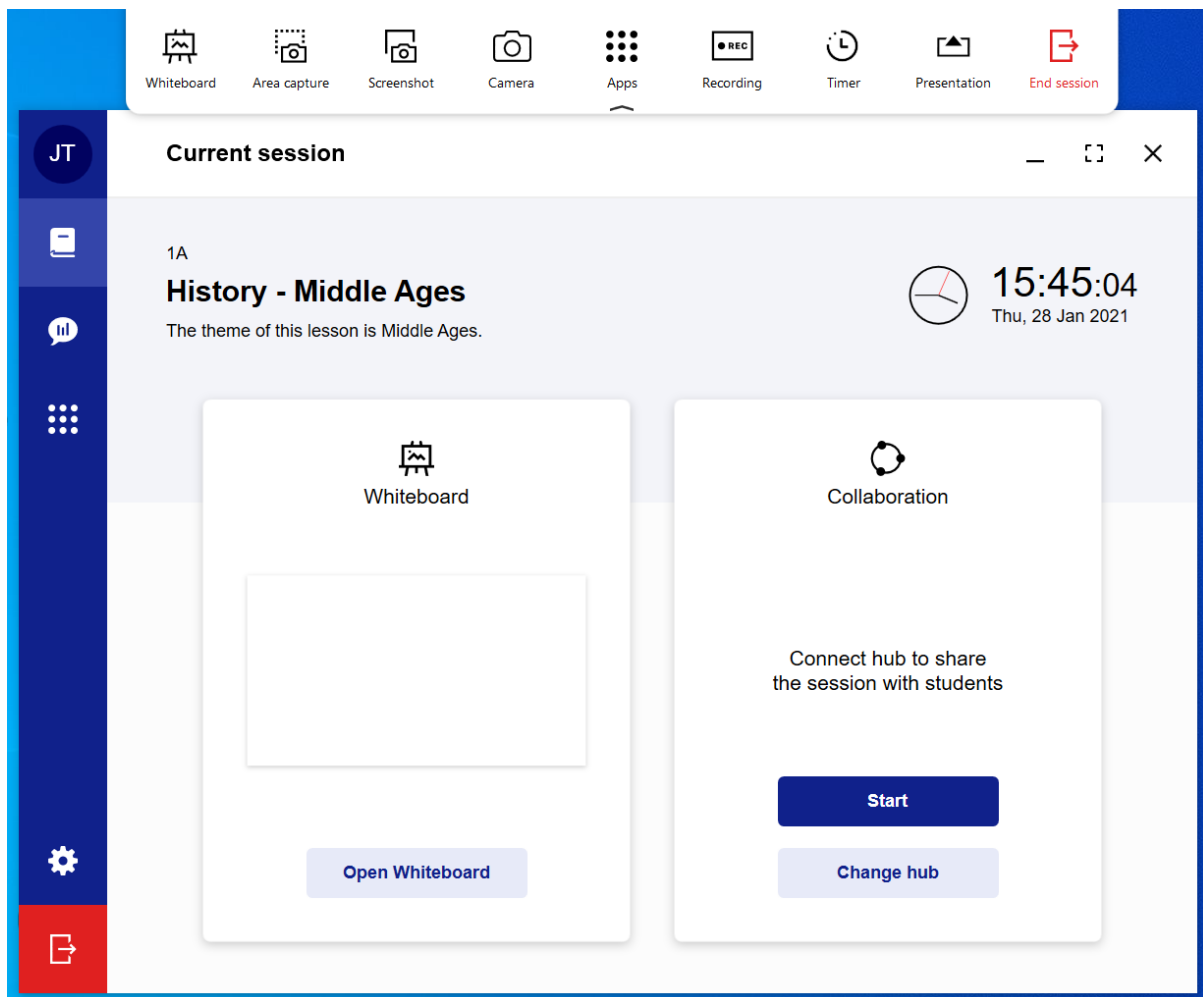
1. Bekreft om AirServer-lisensen er aktiv

For å verifisere AirServer-aktivering, må du først starte en time ved å velge en time og klikke "Åpne".

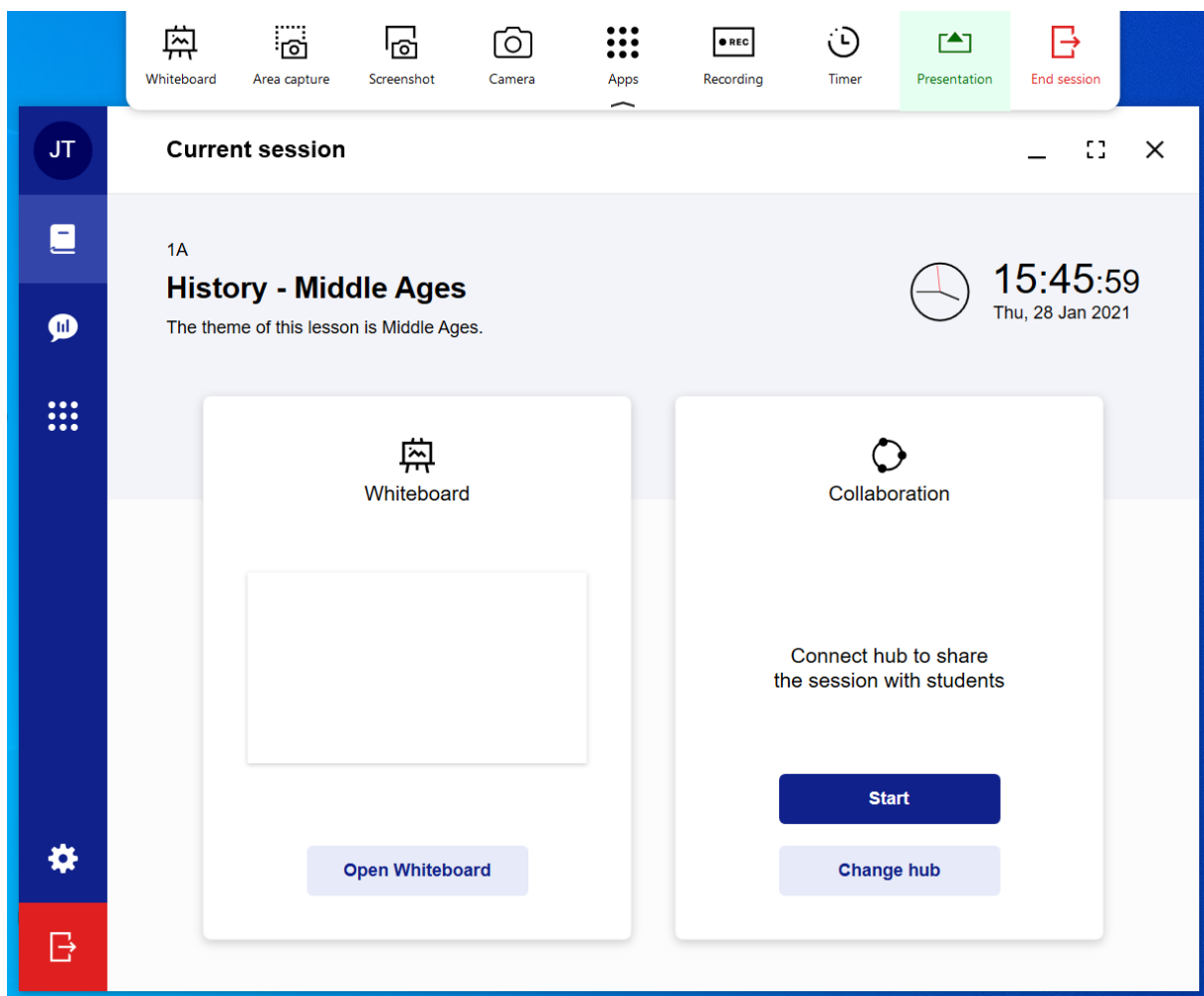


Når timen er startet, vil du se den midtre øverste horisontale linjen, som når du klikker vil du finne "Presentasjon".






Hvis du klikker på “Presentasjon”, blir fargen på ikonet grønt. Dette betyr at AirServer er aktiv, og andre enheter kan dele skjermen på knutepunktet. Som du kan se nedenfor, åpner du en time som starter en økt, så ser du verktøylinjen øverst. Herfra kan du klikke på “Presentasjon”.



2. Bekreft installasjonen av AirServer

Etter at du har klikket på "Presentasjon", hvis ikonet blir grønt, betyr det at AirServer er aktiv. For å bekrefte installasjonen, bør Windows-linjen nederst på siden ha dette ikonet synlig: 

Høyreklikk på AirServer-ikonet -> Om AirServer -> Bekreft at det er i "AKTIVERT" -tilstand.

Hvis du bruker GoBoard på en aktiv 30-dagers prøveperiode, eller bruker en aktiv GoBoard-lisensnøkkel og fortsetter å oppleve tilkoblingsproblemer, kan du kontakte Epson support for ytterligere hjelp.

AirServer

Når AirServer-servervinduet åpnes, vil det ikke være i full størrelse. For å maksimere AirServer-vinduet til fullskjerm, dobbeltklikk på AirServer-vinduet. Når du ønsker å avslutte fullskjermvisning, dobbeltklikker du bare på AirServer-vinduet igjen.



AirServer® 2020.12.6

ACTIVATED

© 2011-2021 App Dynamic ehf. All Rights Reserved.

Hvor kan jeg få hjælp

Hvis du trenger å kontakte Epson for tekniske støttetjenester, kan du gå til Epsons supportwebsted på epson.eu/contact-us og velge ditt land.

© 2021