



**GoBoard**

# GoBoard lärarhandledning för programvaran

Instruktioner för användning av hubb och lärarkonsol

## Innehåll

Vad är GoBoard? .....	2
Att använda GoBoard Education för lärare .....	3
Användarprofil.....	3
Lärarkonsol.....	6
Klasser .....	8
Skapa en lektion.....	11
Sök lektioner .....	17
Lektionsmallar.....	19
Enkäter och frågesport .....	21
Skapa en enkät.....	22
Visa en enkät och rapporter från enkäter.....	29
Aggregerad rapport från enkäter.....	31
Detaljerad rapport från enkäter .....	32
Appgenvägar.....	33
Inställningar.....	40
Videokonferenssystem .....	52
Endast lärarkonsol.....	74
Hubb-läge.....	80
Tre sätt att ansluta till en hubb.....	86
Läget Kombinerad lärarkonsol med hubb .....	87
Användning av whiteboardtavlan.....	95
Dokumentkamera .....	101
Undermenyer och verktyg för whiteboard .....	121
Hälsokontroll av systemet.....	129
Felsökning .....	130

## Vad är GoBoard?

GoBoard är ett visuellt samarbetsprogram som gör det möjligt för lärare att dela, kommentera och presentera digitalt innehåll i realtid från vilken enhet som helst. Det är ett utmärkt interaktivt verktyg som gör det möjligt för lärare att skapa online-lektioner för sina elever så att de kan delta via GoBoard-studentappen. Användbara funktioner:

- Ämnesspecifika lektionsmallar, till exempel en kvadratisk rutnätstavla för matematik
- Enkäter och frågesport
- Genväg till de mest använda lärarprogrammen
- Avancerad whiteboard
- Kompatibilitet med Miracast, AirPlay och Google Cast
- Offline innehållshantering
- Integration med vanliga VC-applikationer
- Samarbete med studenter via gratisappar
- Delning av studenters skärmar via vanliga protokoll som AirPlay, Google Cast & Miracast (drivs av AirServer).

Det finns två moduler som ingår i GoBoard:

**Endast lärarkonsol** är arbetsytan där lärare hanterar lektioner och förbereder lektioner. Läraren måste sedan ansluta sin enhet till klassrummet via läget Endast hubb för att dela lektionen med eleverna.

**Endast hubb** låter läraren dela sina tidigare förberedda lektioner som skapats i läget Endast lärare med sin klass. Eleverna går med via QR-kod eller genom att manuellt ange koder. Det finns också möjlighet att starta en 'Lektion på en gång' om en tom whiteboard krävs.

GoBoard kan installeras på tre sätt, beroende på IT-infrastruktur:

- **Endast lärarkonsol**
- **Endast hubb**
- **Kombinerad lärarkonsol med hubb**

**Endast hubb** - Om din infrastruktur har en dedikerad, statisk dator i varje klassrum, ansluten till din interaktiva skärm (och dina lärare har sina egna bärbara datorer), behöver bara hubben installeras på den här enheten.

**Endast lärarkonsol** – Om din infrastruktur har en dedikerad, statisk dator i varje klassrum ska endast lärarkonsolen installeras på lärarens bärbara dator. När läraren flyttar mellan klassrummen ansluter hen helt enkelt till hubben i rummet där undervisningen kommer att ske.

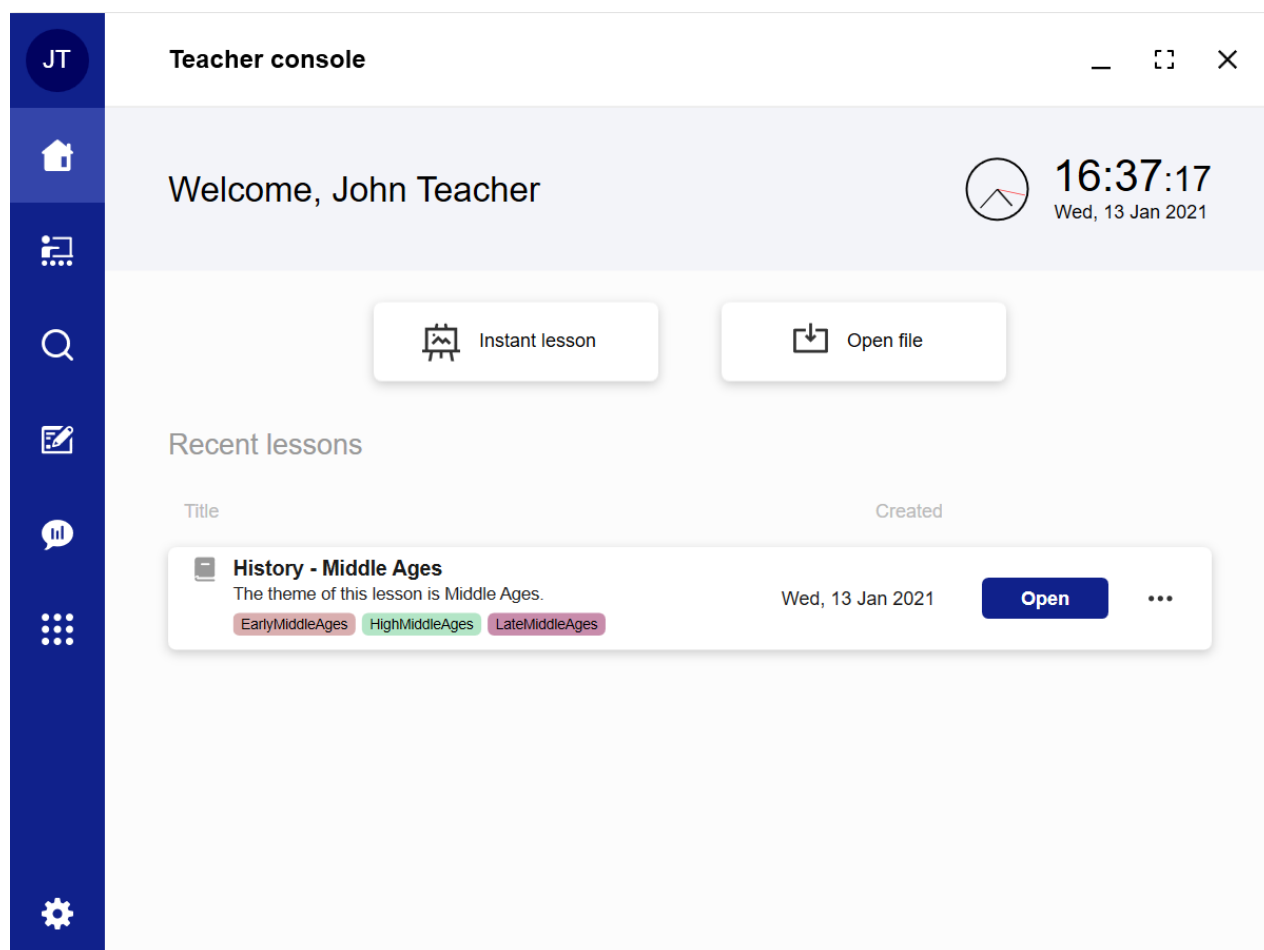
**Kombinerad lärarkonsol med hubb** Om du inte har en dedikerad, statisk dator i varje klassrum och läraren ansluter sin bärbara dator till skärmen kan både hubben och konsolen installeras på hens bärbara dator. Detta gör det möjligt för läraren att använda sin egen enhet som hubb för att dela lektioner med eleverna. Det finns också möjlighet att leta efter hubbar i närheten på samma sätt som med läget Endast lärarkonsol om vissa klassrum har en hubb-dator och andra inte.

Du kan växla mellan lägena när som helst. Varje lektion har en interaktiv whiteboard som kan anpassas i förväg (förutom snabb-whiteboard som alltid är tom).

Obs: Varje läge kräver en specifik licensnyckel och varje hubb-licens innehåller 5 lärarkonsollicenser.

## Att använda GoBoard Education för lärare

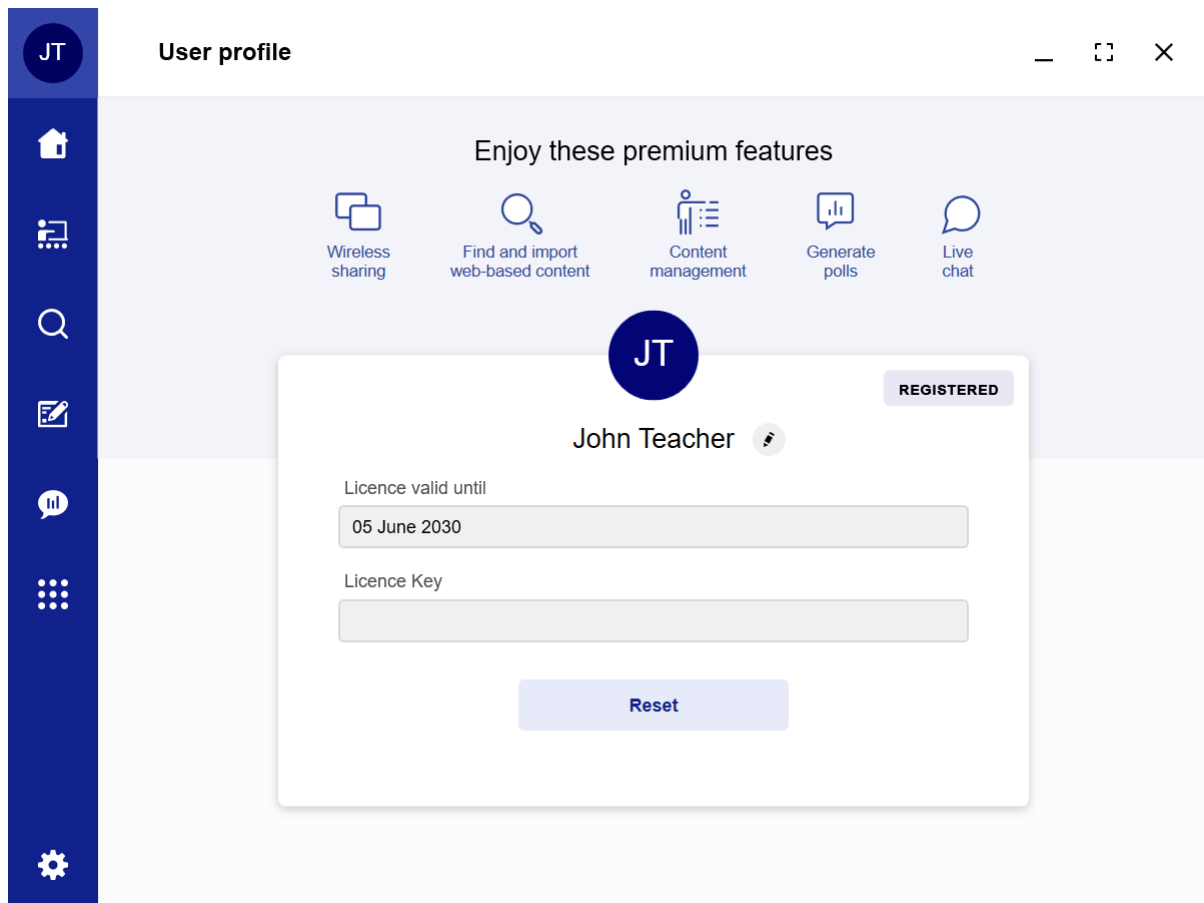
OBS: Det blå vertikala verktygsfältet nedan är synligt i läget för lärarkonsolen och i läget Kombinerad lärarkonsol/hubb.



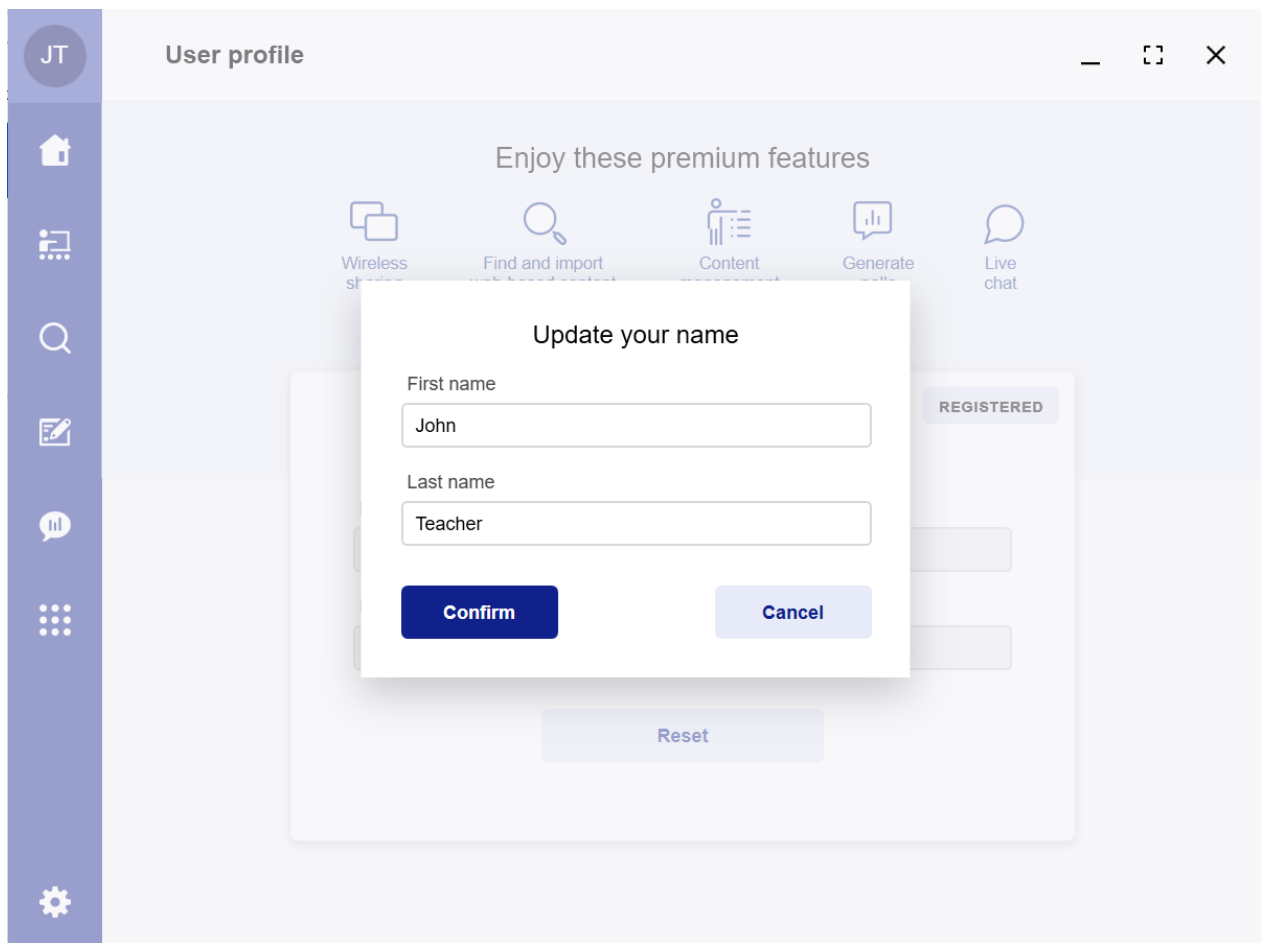
## Användarprofil



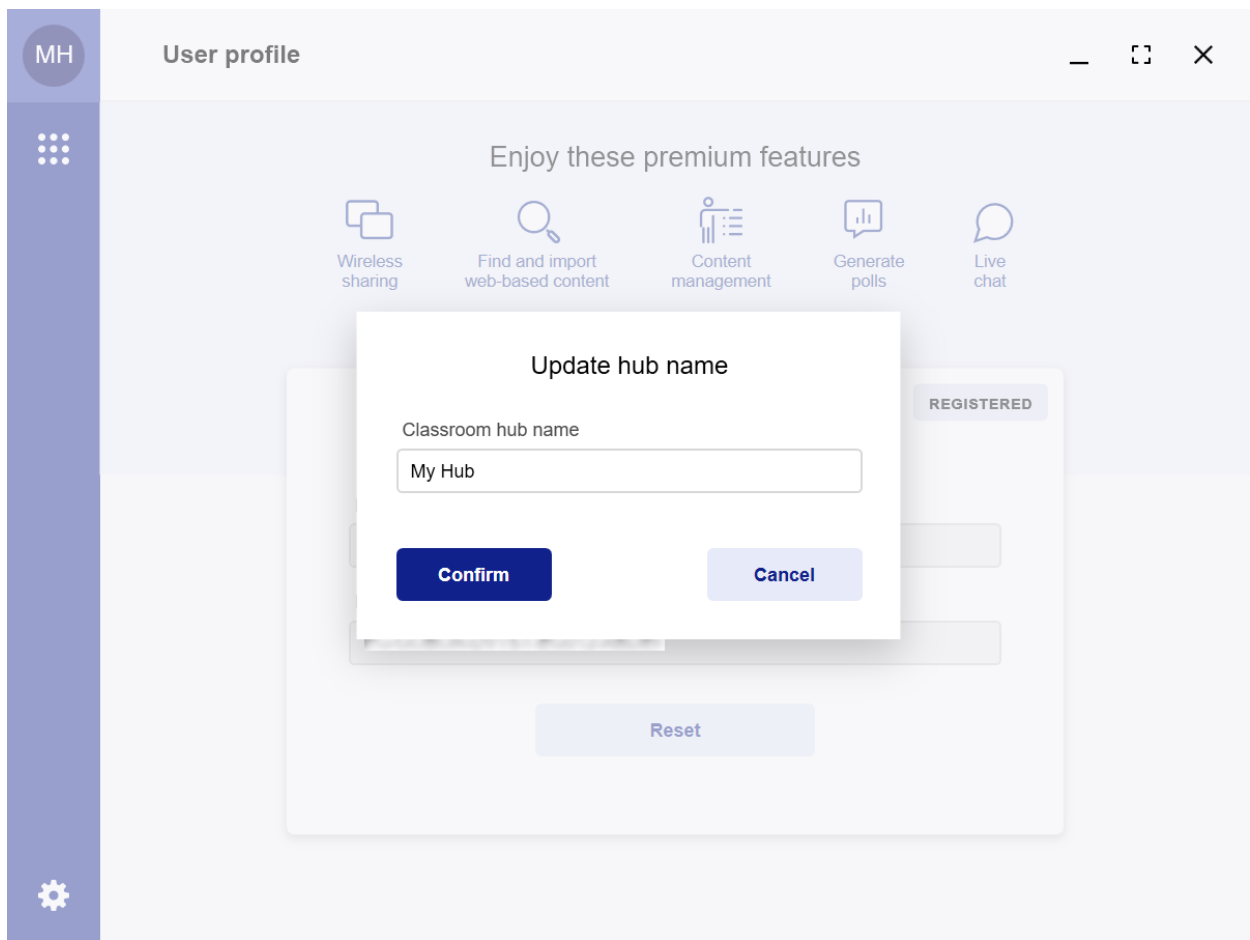
Din användarprofil är för- och efternamn som angavs vid identifikationen för lärarkonsolen. Ikonen är dina initialer (se exemplet med John Teacher) och här kan du hitta informationen för licensnyckeln.



**Ikon för "Uppdatera ditt namn":** används för att redigera ditt namn. Observera att det här namnet används av studenter för att identifiera denna hubb när de ansluter sina kompletterande appar eller använder skärmdelningsfunktionen.

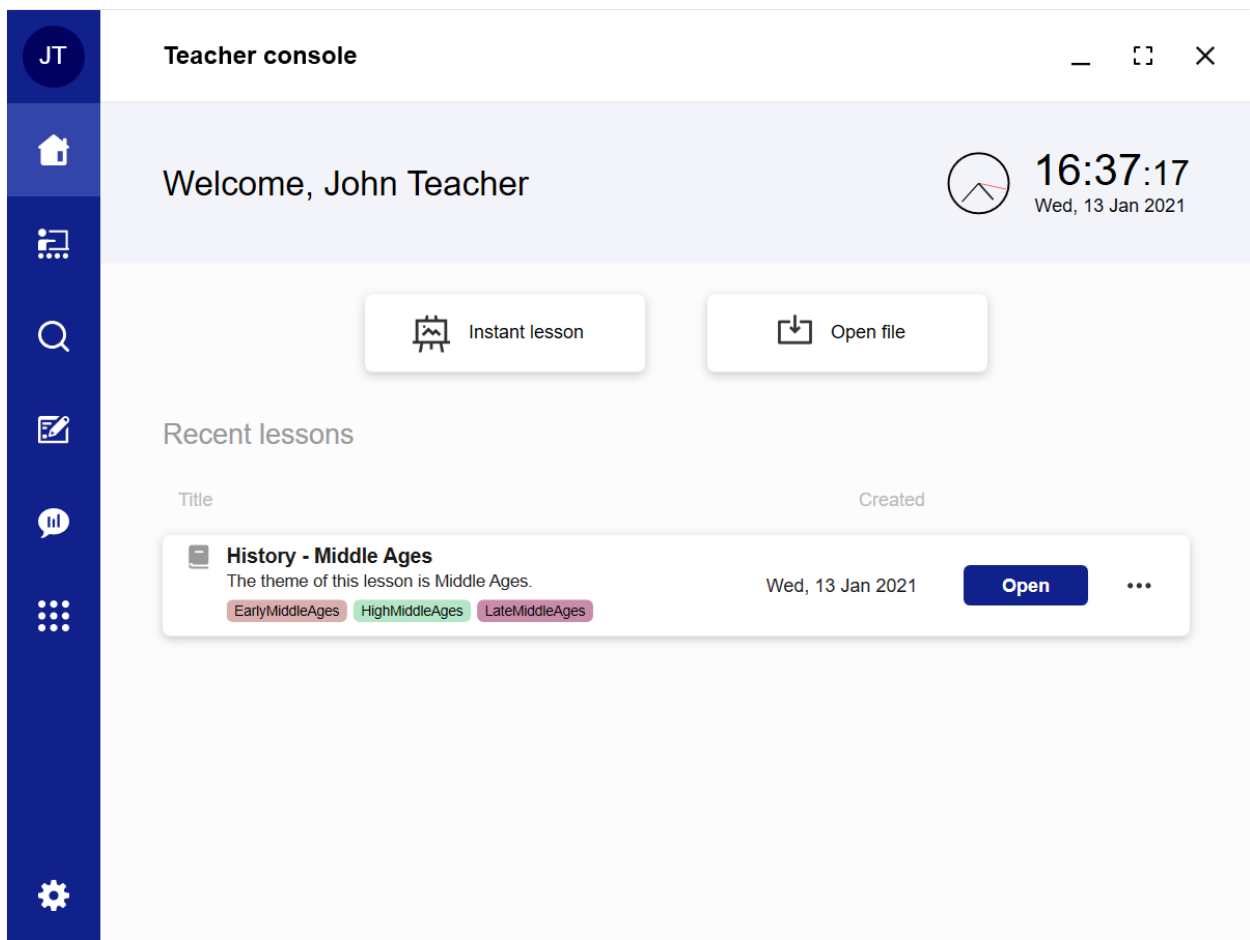


OBS: Du hittar samma ikon under "Användarprofil" i "Endast hubb"-läget för att redigera hubb-namnet.



## Lärarkonsol

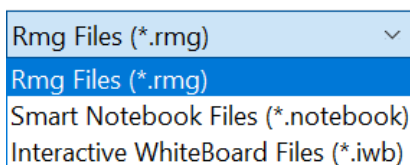
Avsnittet Lärarkonsolen visar alla de senaste lektionerna som har skapats av läraren.



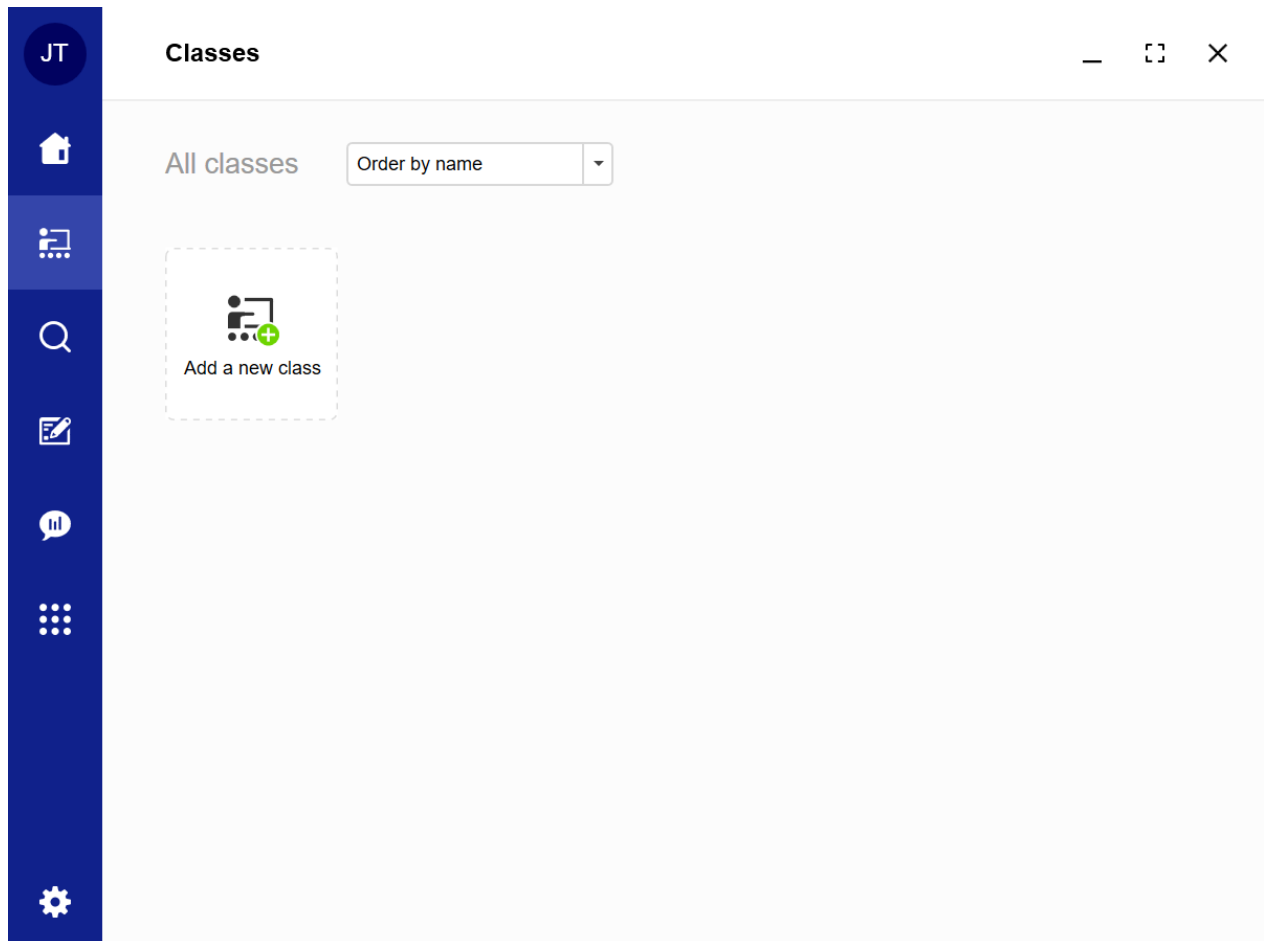
Tills du skapar din första klass är lärarkonsolen tom.


**Lektion på en gång:** Använd för att starta en snabblektion med en tom whiteboard.

**Öppna fil:** används för att starta en lektion som öppnar en fil bland: Rmg-fil (GoBoards egna lagringsformat för lektioner), Smart Notebook-fil och Interaktiv WhiteBoard-fil.



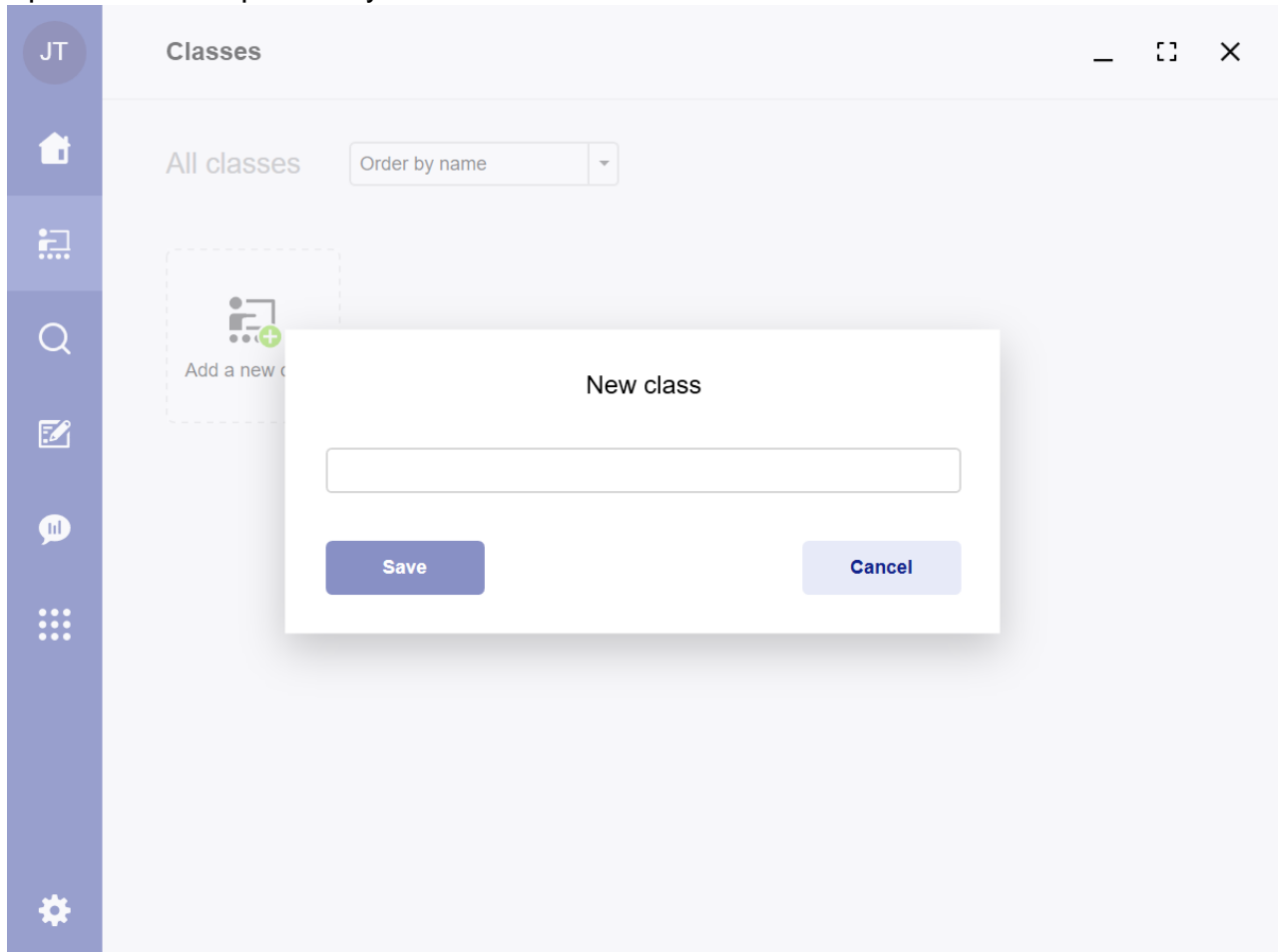
# Klasser



När ikonen "Klasser"  har valts kan en klass skapas. Klicka på ikonen "Lägg till en ny klass" och en ruta som ber om namnet på den nya klassen kommer att visas.



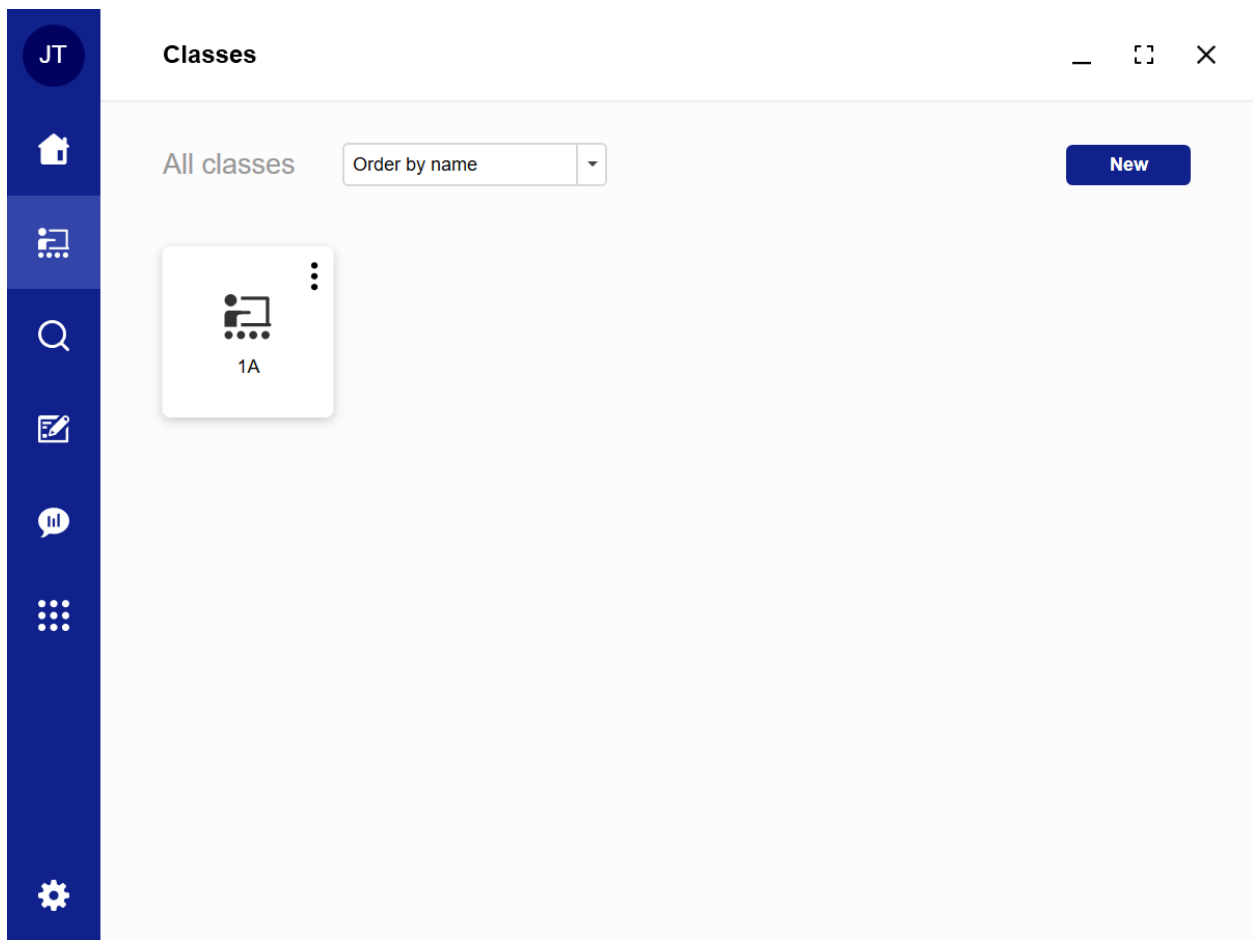
Spara för att skapa den nya klassen.

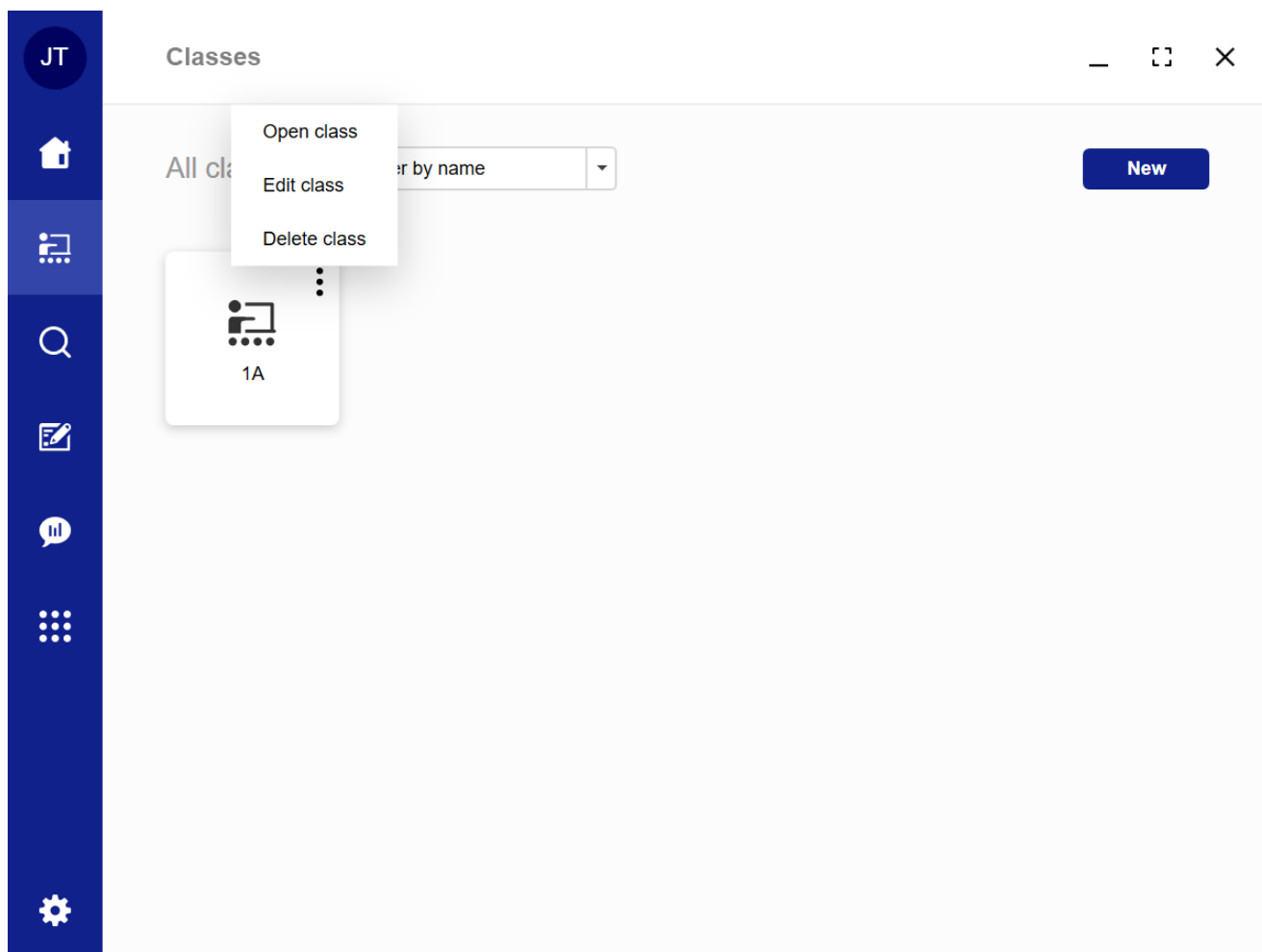


Klassen har nu skapats och kommer att synas på sidan "Klasser". Klasser kan ordnas efter namn eller skapelsedatum via rullgardinsmenyn.

En klass kan öppnas, redigeras och raderas när som helst genom att välja de tre punkterna längst upp till höger om klassikonen. Öppna klassen genom att klicka direkt på ikonen eller via trepunktsmenyn.

Lektioner kan sparas inom varje klass. Till exempel kan du ha en klass som heter "År 1 Matematik". Inom den klassen kan du ha lektioner som heter "Vecka 1 – Addition", "Vecka 2 – Multiplikation" osv.





## Skapa en lektion

När du väl har öppnat en klass så kan du skapa lektioner för den klassen.

JT

Home

Lessons

Search

Calendar

Messages

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▾

+

No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

Lektioner kan ordnas efter namn eller skapelsedatum.

JT

Home

Lessons

Search

Whiteboard

Chat

Grid

Settings

◀ Back to all classes

— □ ×

1A

Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name

Order by name

Order by creation date

+

No Lessons here.  
Click here to create a new Lesson.

När du har klickat på den gröna plusteckenikonen visas en ruta där du kan skriva lektionstiteln, lägga till taggar, en beskrivning och välja din whiteboard-datatyp.

The screenshot shows a 'New lesson' dialog box in a classroom management application. The dialog is titled 'New lesson' and is overlaid on a background showing a class list for '1A'. The dialog contains the following fields and buttons:

- Title:** A text input field.
- Tag:** A text input field.
- Add:** A blue button next to the Tag field.
- Description:** A large text area for entering the lesson description.
- Whiteboard data:** A dropdown menu with 'Empty (default)' selected.
- Save:** A blue button at the bottom left.
- Cancel:** A light blue button at the bottom right.

I whiteboard-datarutan kan du välja mellan: Tom (standard), Importera fil eller Importera mall (se avsnittet Lektionsmallar för mer information om lektionsmallar).

The screenshot shows a software interface with a vertical sidebar on the left containing icons for a user profile (JT), home, classes, search, edit, chat, and settings. The main area has a header with a back arrow and the text 'Back to all classes', and a window title '1A'. A 'New lesson' dialog box is open in the center. It contains the following fields and controls:

- Title:** A text input field.
- Tag:** A text input field.
- Add:** A blue button next to the Tag field.
- Description:** A large text area.
- Whiteboard data:** A dropdown menu with the following options:
  - Empty (default) (highlighted)
  - Empty (default)
  - Import file
  - Import template
- Cancel:** A light blue button at the bottom right of the dialog.

Ange lektionens titel, beskrivning, taggar och whiteboard-data, såsom det visas här:

Back to all classes

1A

### New lesson

Title: History - Middle Ages

Tag:  **Add**

Description: The theme of this lesson is Middle Ages.

Tags: EarlyMiddleAges ✕, HighMiddleAges ✕, LateMiddleAges ✕

Whiteboard data: Empty (default) ▼

**Save** **Cancel**

OBS: Det är tillrådligt att infoga ett identifikationsmärke med lärarens namn eftersom alla skapade lektioner kommer att vara synliga för alla lärare (om lärarkonsolen är installerad på en dedikerad, statisk dator).

Du kan starta en lektion, redigera den och radera den när som helst genom att välja de tre punkterna (markerade i gult) längst upp till höger på lektionsikonen. När du är klar skapas lektionen genom att klicka på "Spara".



JT

◀ Back to all classes

— □ ×

**1A**  
Created on 13 January 2021

Lessons  ▼ New

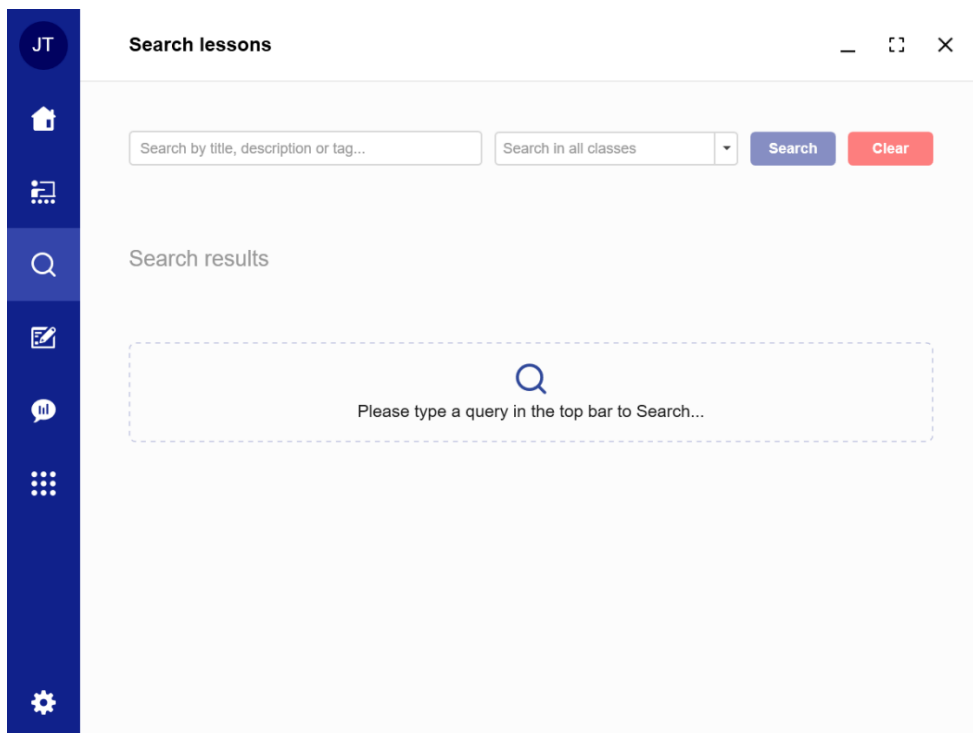
Title	Created
<b>History - Middle Ages</b> The theme of this lesson is Middle Ages. <span>EarlyMiddleAges</span> <span>HighMiddleAges</span> <span>LateMiddleAges</span>	Wed, 13 Jan 2021 <span>Open</span> <span>⋮</span>


Upprepa denna process för att skapa ytterligare lektioner.

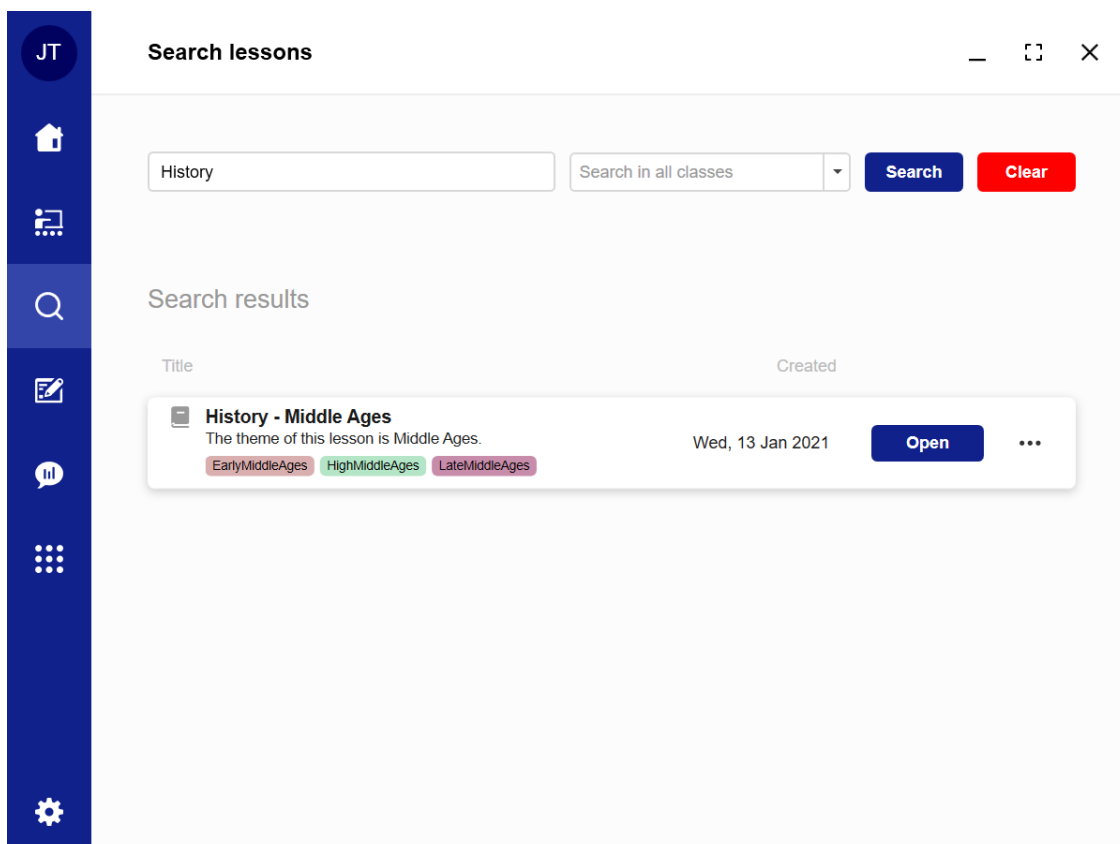
OBS: Lektioner sparas automatiskt, så det finns inga knappar att trycka på för att spara innehållet. Lämna bara lektionen när du är klar.

## Sök lektioner

Efter det att du har skapat lektioner kan du komma åt dem med hjälp av sökfunktionen.



För att leta efter en specifik lektion, klicka på sökikonen  och i rutan "Sök efter titel, beskrivning eller tagg ..." anger du informationen du vill söka efter.



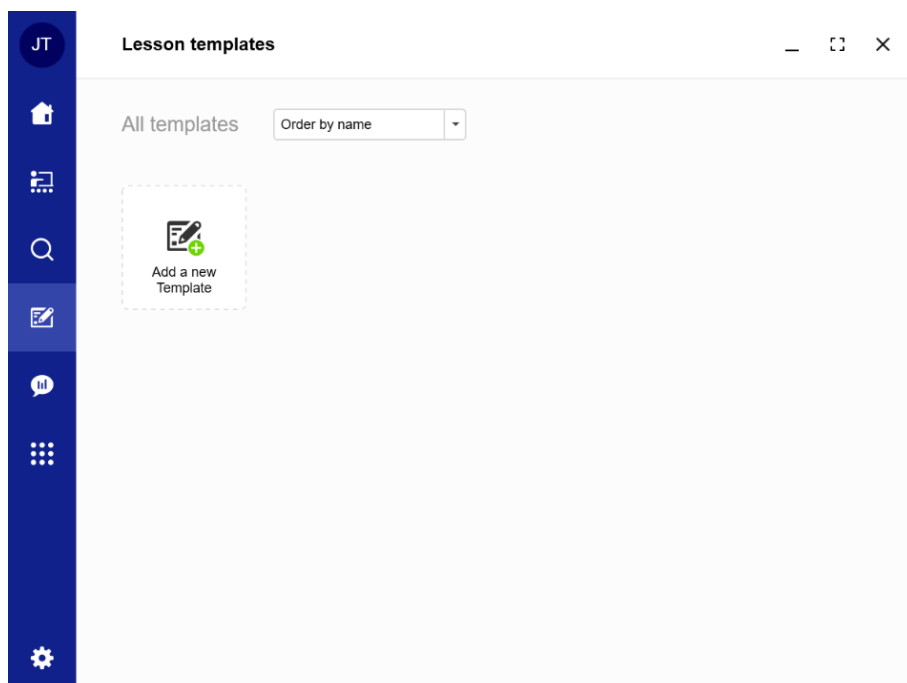
I det här exemplet har "Historia" skrivits in i sökrutan, och efter att du har klickat på "Sök" visas de skapade lektionerna. Klicka på knappen "Rensa" för att rensa sökningen och söka igen.

Det finns möjlighet att "Söka i alla klasser" för din lektion, eller om en lektion har skapats för en viss klass, välj den klassen i rullgardinsmenyn.

## Lektionsmallar



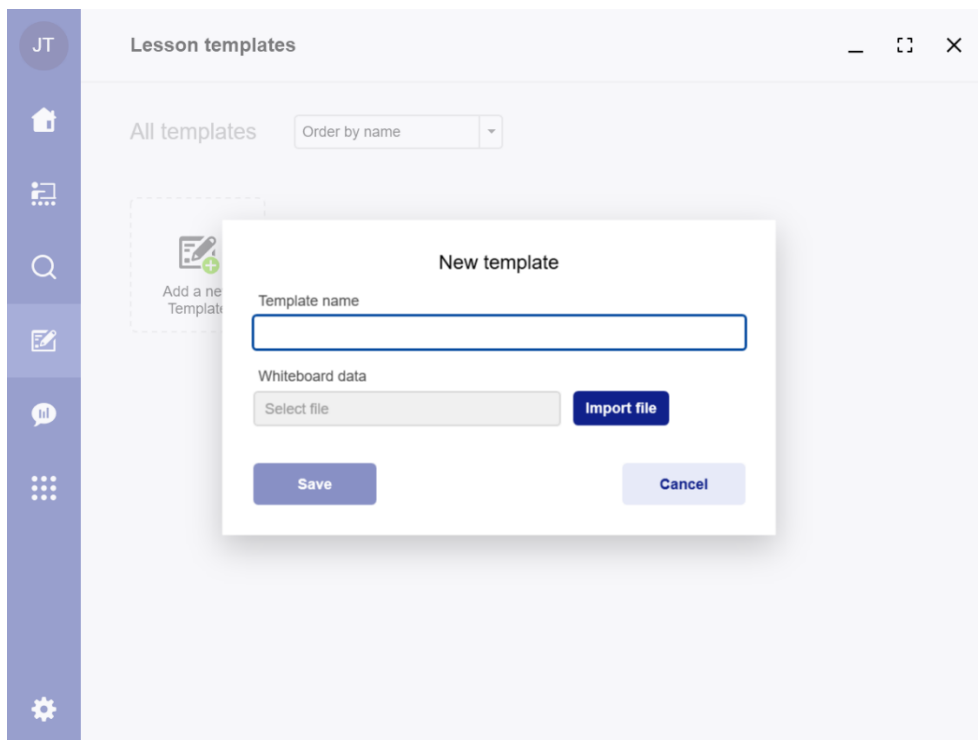
Du kan använda lektionsmallar för att snabbt skapa lektionsplaner med önskat format. Du kan till exempel välja att använda vissa bakgrundsfärger, en bild som bakgrund eller skolans logotyp som en del av en mall.



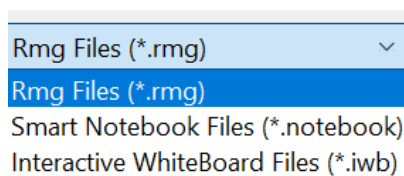
Välj ikonen "Lägg till en ny mall"



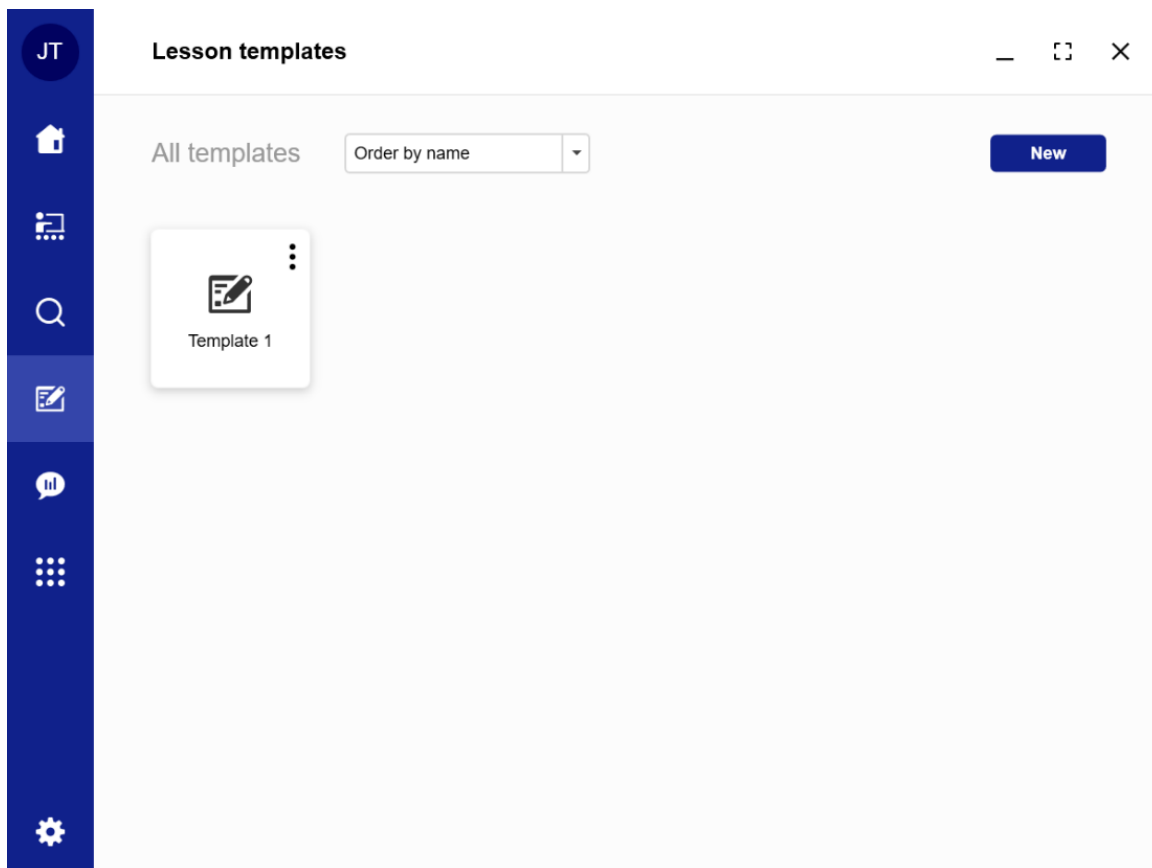
för att lägga till en mall.



Skriv namnet för mallen i rutan "Mallnamn" och klicka på knappen "Importerera fil" för att välja en fil som ska importeras. Du kan välja mellan Rmg-filer (GoBoards egna lagringsformat för lektioner), Smart Notebook Files eller IWB (Interactive WhiteBoard Files)-filer och klicka sedan på "Spara".



En mall kan öppnas, redigeras och raderas när som helst genom att välja de tre punkterna längst upp till höger om lektionsikonen. Mallar kan ordnas efter namn eller skapelsedatum via rullgardinsmenyn.

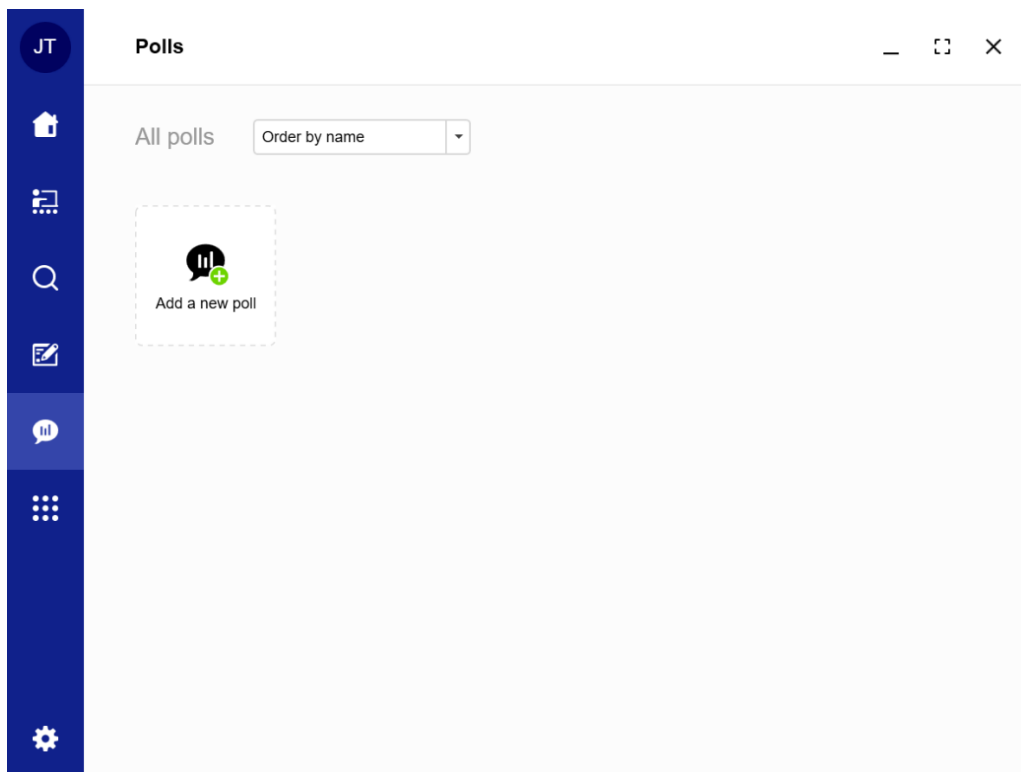


Mallen läggs automatiskt till i avsnittet Lektionsmallar.

OBS: Mallar skapas automatiskt, så det finns inga knappar att trycka på för att spara innehållet. Stäng bara sessionen när du är klar.

Enkäter och frågesport





Avdelningen för enkäter kan användas för att skapa tester, omröstningar och frågesport som elever, som är anslutna till lektionen via den medföljande appen, kan besvara i realtid.

Förberedda enkäter kan dras och släppas på en whiteboard för att lättare dela dem med eleverna, och lärare kommer då att kunna se elevernas utveckling som en procentsats. Efter slutförandet kan lärarna skapa och sedan se en rapport med elevernas svar. Enkäter kan ordnas efter namn eller skapelsedatum via rullgardinsmenyn. Rapporter kan delas med eleverna via whiteboardtavlan vid behov.

## Skapa en enkät

Genom att välja ikonen för "Enkät" är det möjligt att lägga till en enkät eller visa befintliga enkäter. För att skapa en ny enkät, klicka på ikonen "Lägg till en ny enkät"



The screenshot shows a web application interface for creating a new poll. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, and other functions, with 'JT' at the top. The main window is titled 'Polls' and contains a modal dialog titled 'New poll'. The dialog has a 'Poll name' text input at the top. Below it is a 'Questions list' section with a blue header 'New question' and a large empty text area. At the bottom of this list is an 'Add question' button. To the right of the list are fields for 'Question' (text input), 'Poll order' (input with '1'), 'Poll type' (dropdown menu showing 'True / False'), and 'Answers' (two rows with checkboxes and text inputs for 'True' and 'False'). At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Mata in ditt valda "enkätnamn" i rutan, välj sedan rutan "Fråga" för att skriva din första fråga. I rullgardinsmenyn "Enkättyp" kan du välja enkättyp, i detta exempel är standardvalet "Sant/Falskt" utvalt. Nedan ser du bilder på andra alternativ som är tillgängliga från den här menyn.

JT

Polls

New poll

Poll name

Sun

Questions list

New question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

Answers

☒ True

☐ False

Add question

Save

Cancel

Det är möjligt att välja olika typer av omröstningstyper: Öppna svar, Sant/Falskt, Flervalsfrågor, Flersvarsalternativ och Enkät/Åsikt.

Genom att välja Öppna svar kan eleven skriva fritt. Sant/Falskt och Flervalsalternativ gör att eleven bara kan välja ett rätt svar. Flersvarsalternativ gör det möjligt att ha mer än ett korrekt svar, och med Enkät/Åsikt kan åsikter uttryckas med lärarledda svar.



JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

—

□

×

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

—

□

×

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

True / False

Answers

☒

True

☐

False

Save

Cancel




The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' window. The form has a sidebar on the left with icons for home, search, and settings. The main form area is titled 'New poll' and contains the following elements:

- Poll name:** A text input field.
- Questions list:** A list area with a 'New question' button at the bottom.
- Question:** A text input field.
- Poll order:** A text input field containing the number '1'.
- Poll type:** A dropdown menu currently showing 'Poll / Opinion'.
- Add answer:** A button to add a new answer.
- Answers:** Two empty text input fields for answers.
- Save:** A button to save the poll.
- Cancel:** A button to cancel the poll creation.

Klicka på "Lägg till fråga" för att ange en fråga och markera rutan "Enkätordning" om du vill ändra frågans plats i enkäten.

För **Flervals alternativ**, **Flersvarsalternativ** och **Enkät/Åsikt** kan svarsrutor läggas till genom att trycka på knappen "Lägg till svar" för varje svar. För att radera en

svarsruta, klicka på ikonen "Ta bort svar" . När enkäten är klar klickar du på "Spara".

The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' application window. The form includes a 'Poll name' text input field. Below it is a 'Questions list' section with a 'New question' button and an 'Add question' button at the bottom. To the right of the questions list, there are fields for 'Question' and 'Poll order' (set to 1). Below these is a 'Poll type' dropdown menu set to 'Poll / Opinion' and an 'Add answer' button. Underneath, there are three 'Answers' text input fields, each with a trash icon to its right. At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons. A vertical sidebar on the left contains icons for home, search, and other functions, with the 'Polls' icon highlighted.

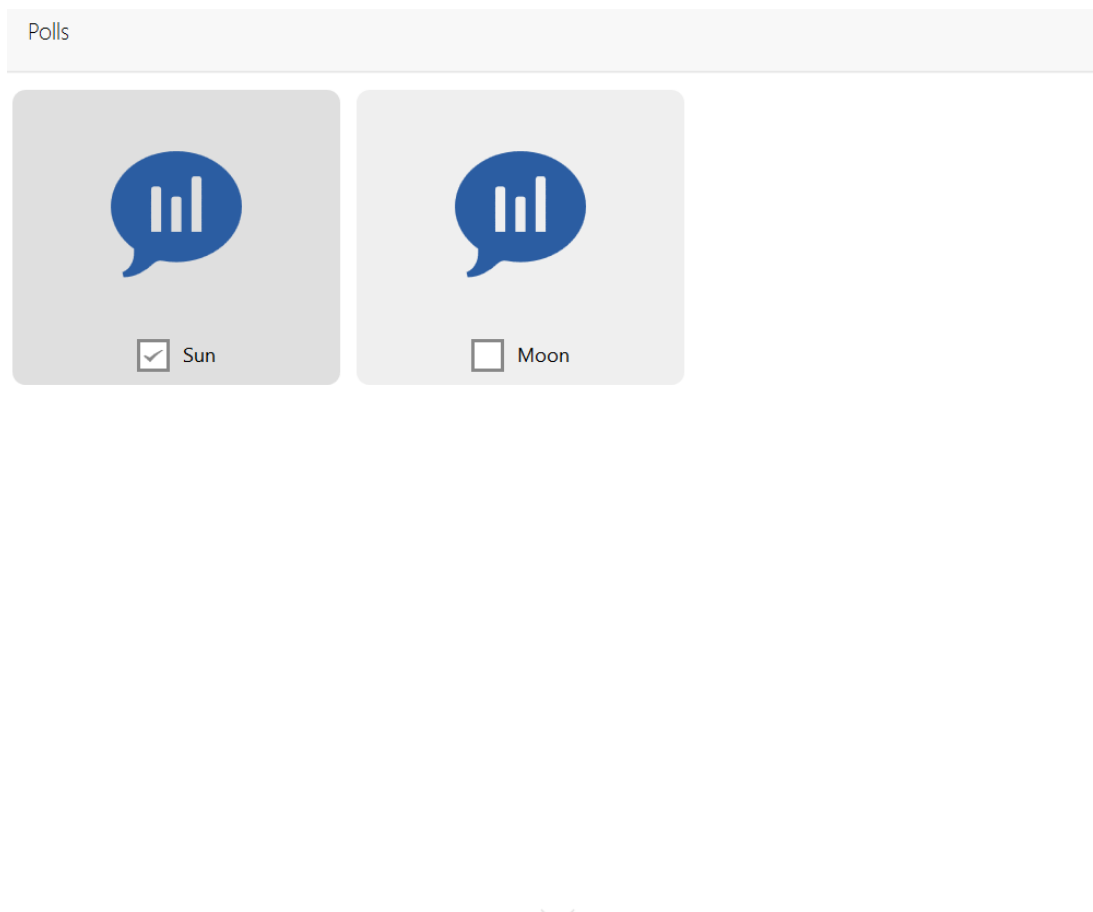
En enkät kan redigeras eller tas bort när som helst genom att välja de tre punkterna längst upp till höger på ikonen för enkäter.

The screenshot shows the 'All polls' view in the 'Polls' application. At the top, there is a header with 'All polls' and an 'Order by name' dropdown menu. A 'New' button is located in the top right corner. Below the header, there is a single poll card titled 'Sun' with a bar chart icon and a three-dot menu icon in the top right corner. A vertical sidebar on the left contains icons for home, search, and other functions, with the 'Polls' icon highlighted.

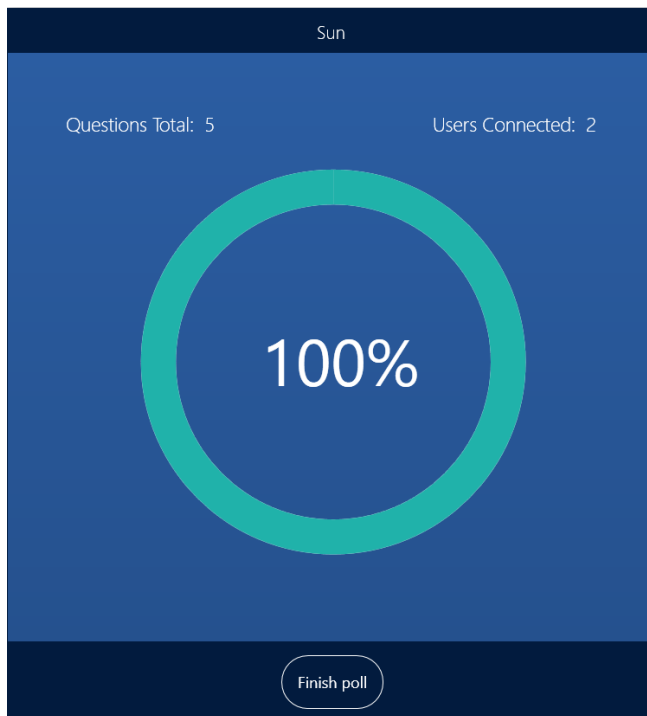
Klicka på "Ny" för att skapa fler enkäter.

## Visa en enkät och rapporter från enkäter

När en enkät har skapats kan läraren välja en enkät från avdelningen för enkäter efter att ha startat en lektion. Välj enkäten genom att klicka på den och dra den till tavlan. Enkäten öppnas automatiskt och anslutna elever ser på sina enheter en begäran om att fylla i en enkät.



När elever som är anslutna till sessionen slutför en fråga kommer läraren att se en förloppsindikator. Läraren kan skapa en rapport för en enkät efter att ha klickat på "Avsluta enkät".



Läraren kan välja rapporttyperna "Aggregerad" och "Detaljerad" eller både och. Som målmapp kan rapporter sparas i sessionsmappen eller så kan du välja målmapp. Genom att klicka på Sessionsmapp och sedan på "Skapa och stäng" genereras en rapport automatiskt i den mappen.

Sun

Select the report type to generate:

☒ Aggregate

☒ Detailed

Select the report destination:

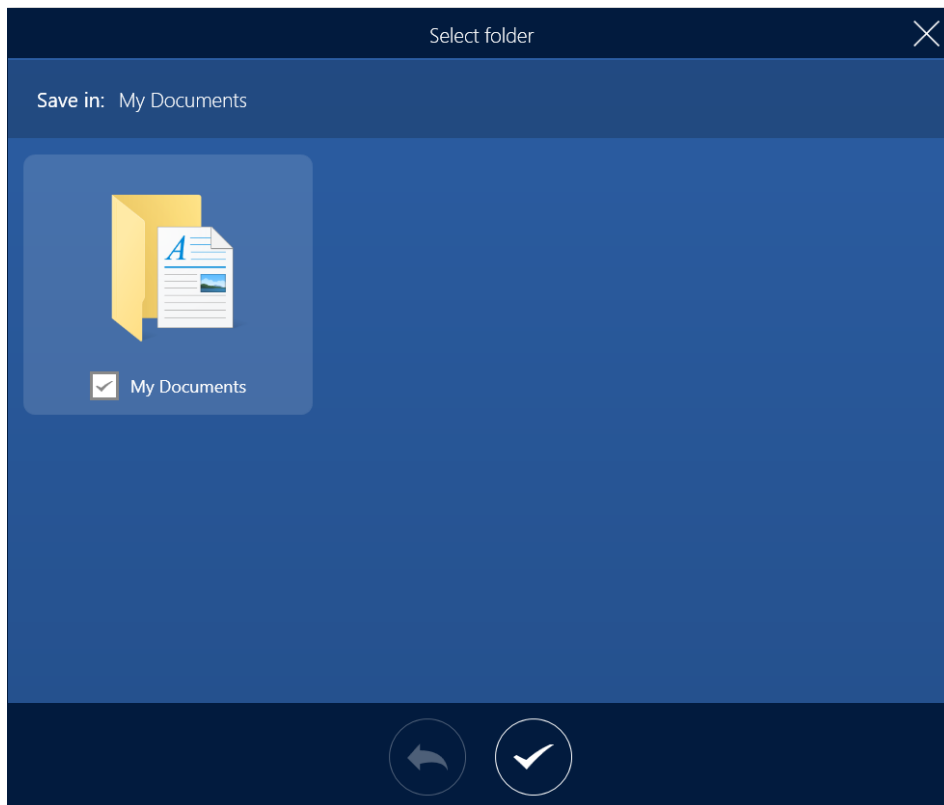
☐ Session folder

☒ Select the destination folder

Create and close      Exit

Du kan också välja en målmapp på din dator för att spara rapporten. Som ett exempel kan du välja mappen "Mina dokument" som visas nedan.

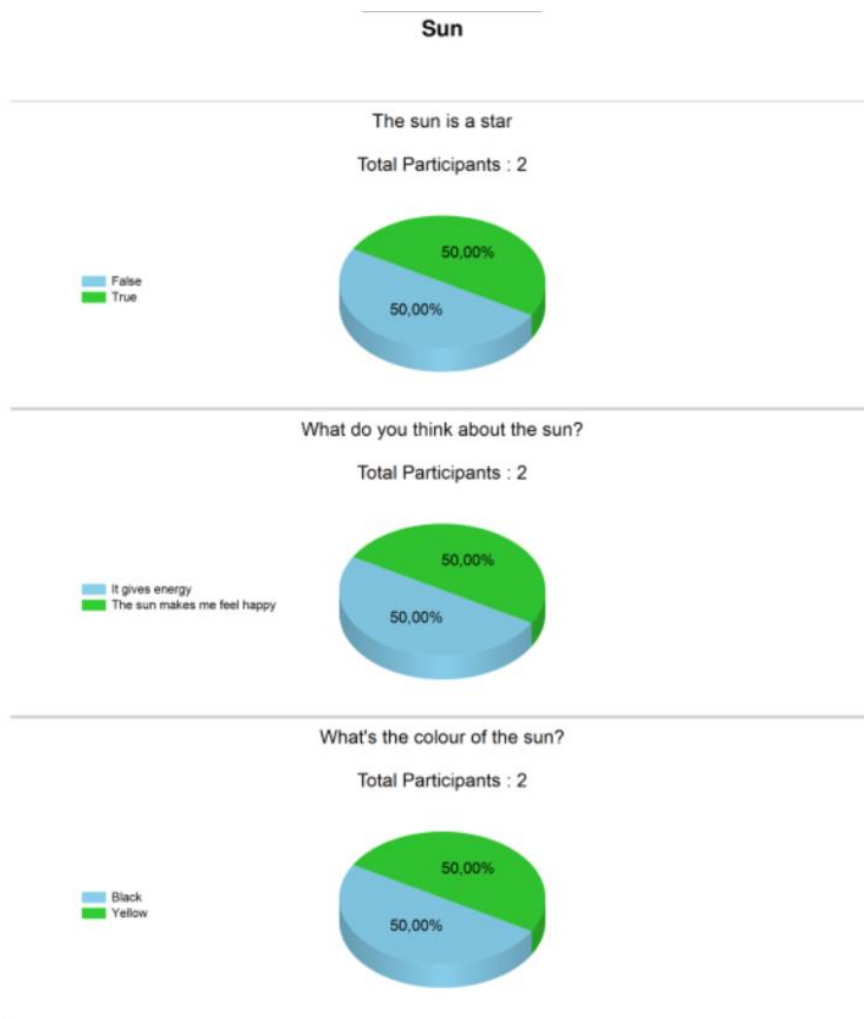
För att göra det, Välj mappen "Mina dokument" och klicka på kryssverket för att spara.



## Aggregerad rapport från enkäter

Här visas antalet deltagare och deras svar.

Svar på frågor som kräver ett öppet textsvar kommer inte att inkluderas i den sammanlagda rapporten.



### Detaljerad rapport från enkäter

Här visas alla elevernas svar. I exemplet nedan finns två deltagare. Rätt svar är i grönt och felaktiga svar är i rött. För **öppna svar** och **enkäter/åsikter** är svaren i svart.



## Sun

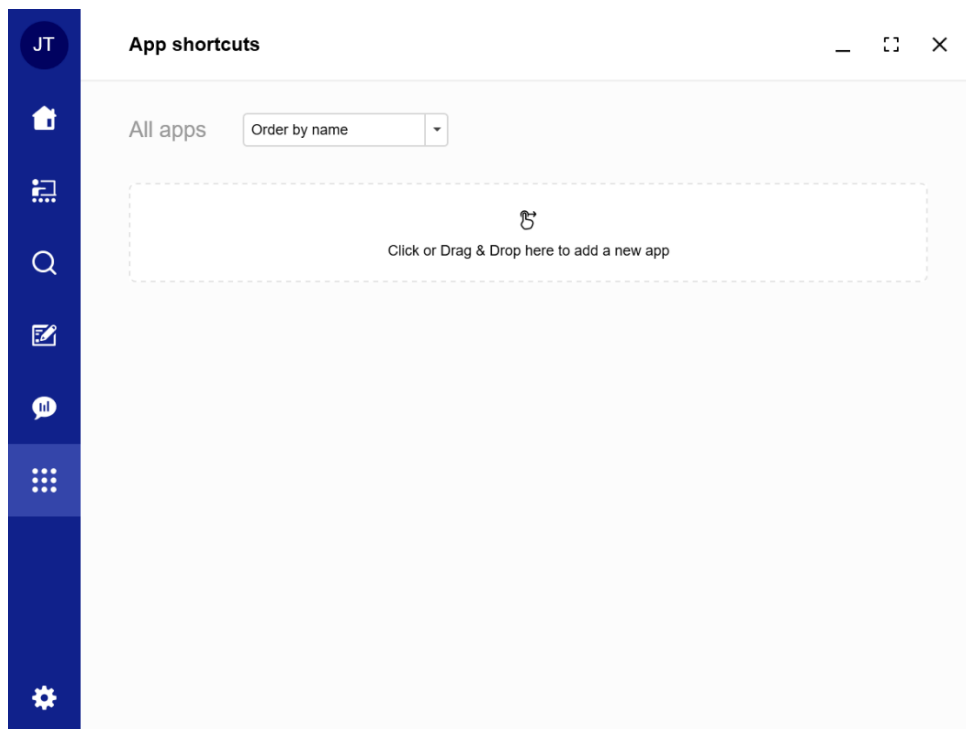
Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

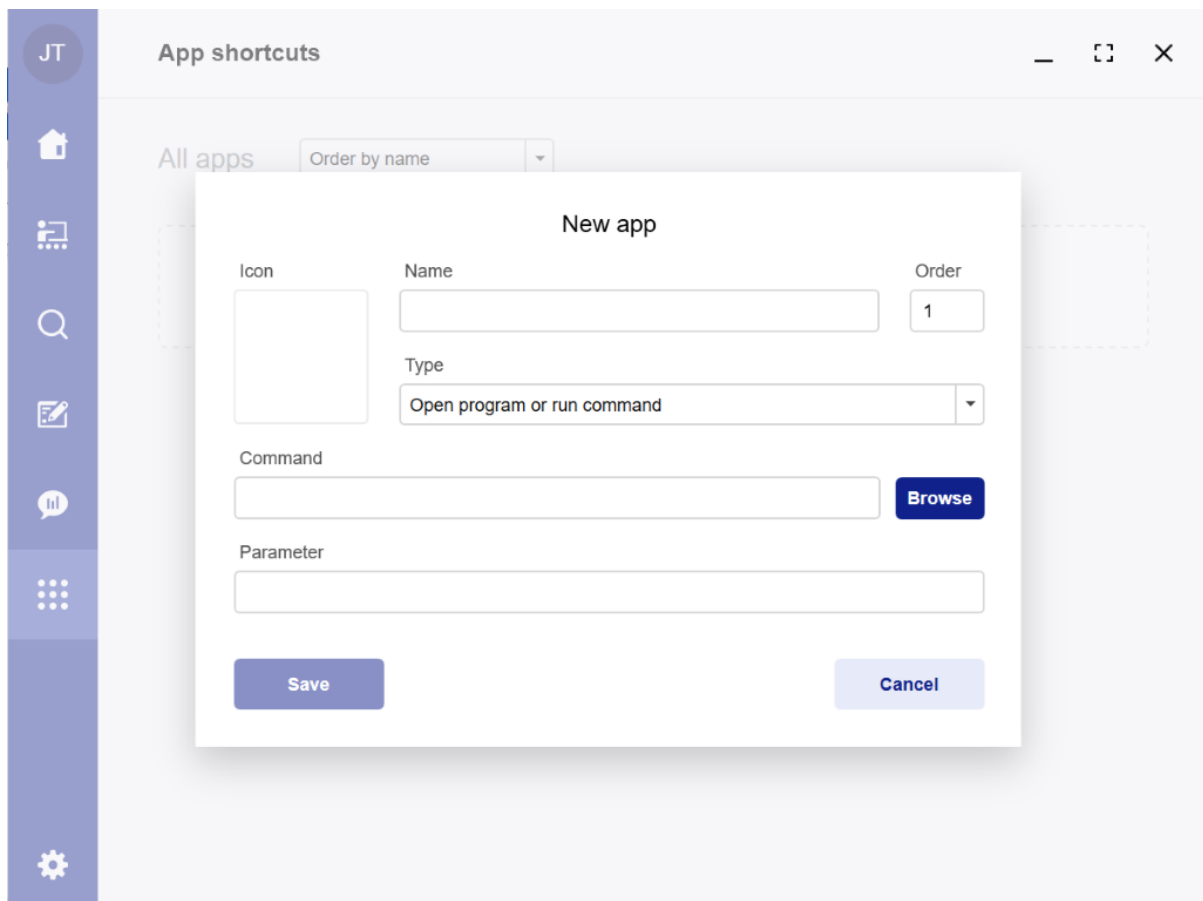
## Appgenvägar

I lärarkonsolen kan du lägga till genvägar till ofta använda applikationer. Detta gör att du kan komma åt dessa applikationer utan att lämna en whiteboard-session. Genvägar för appar kan innehålla saker som en miniräknare, kamera eller andra program som är lagrade på din dator.

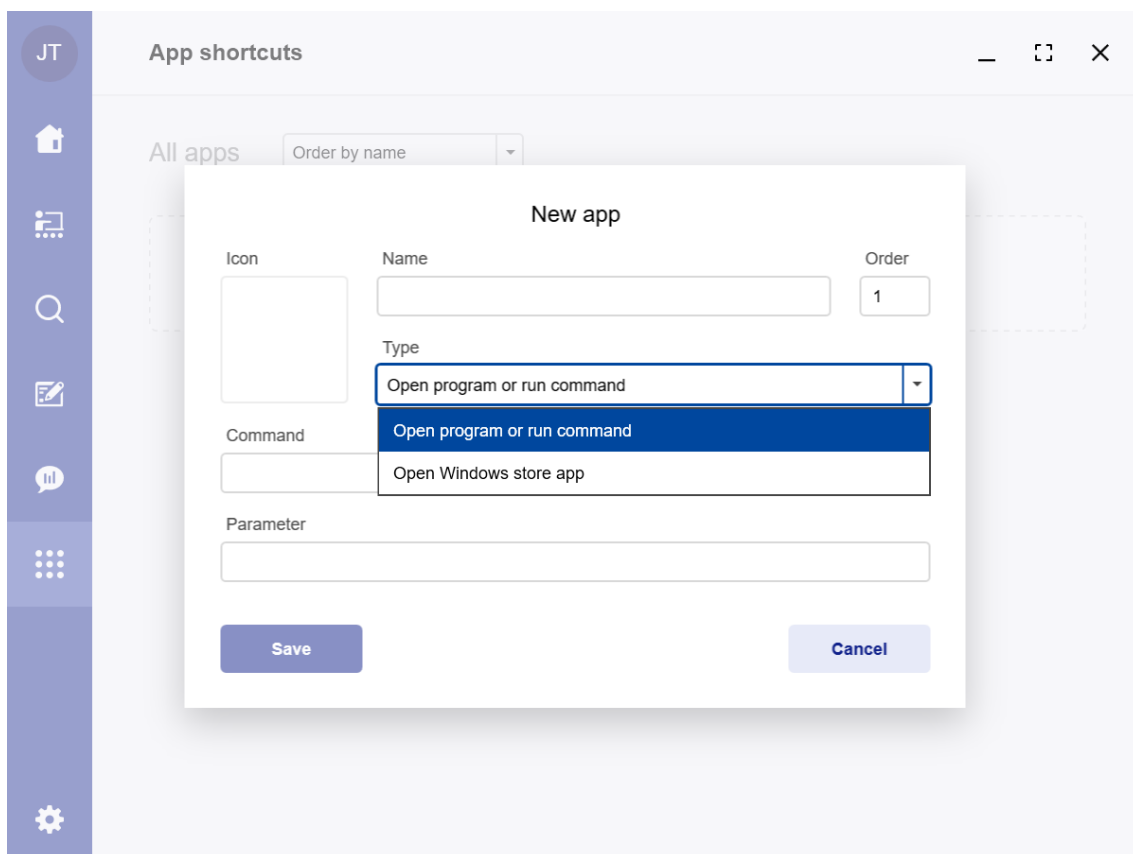
Klicka på ikonen "Appgenvägar"  för att lägga till nya appar genom att dra och släppa från din enhet.



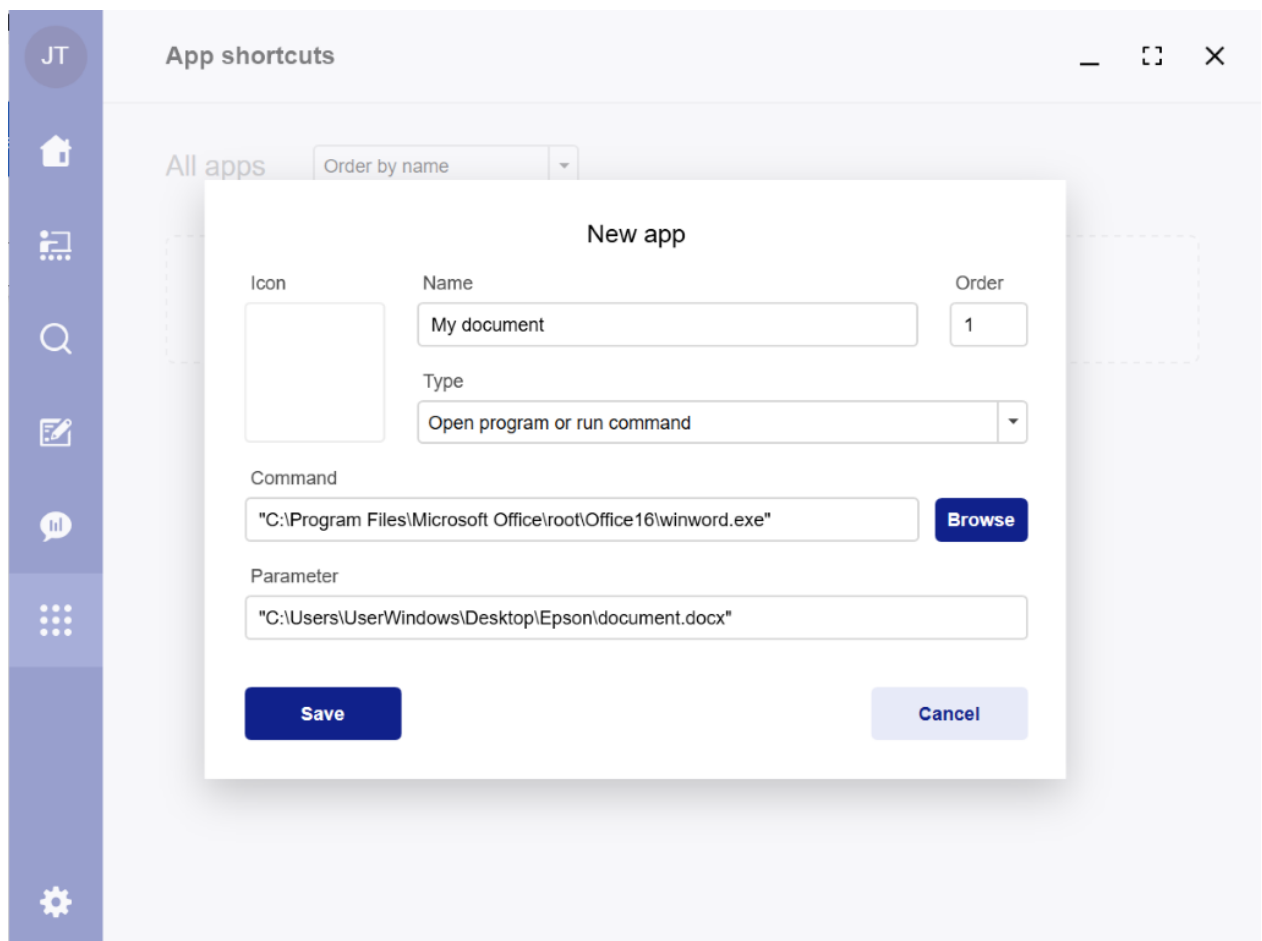
Du kan lägga till appar och filer. Om du vill lägga till en fil som en app, till exempel en Microsoft Word-fil, måste du göra detta manuellt. Klicka inuti rutan märkt "Klicka eller dra och släpp här för att lägga till en ny app" och en ruta visas där du kan mata in app-information manuellt. För ytterligare filer som appar kan du använda knappen "Ny" som visas i det övre högra hörnet. Välj ett namn för din app och skriv det i namnrutan.



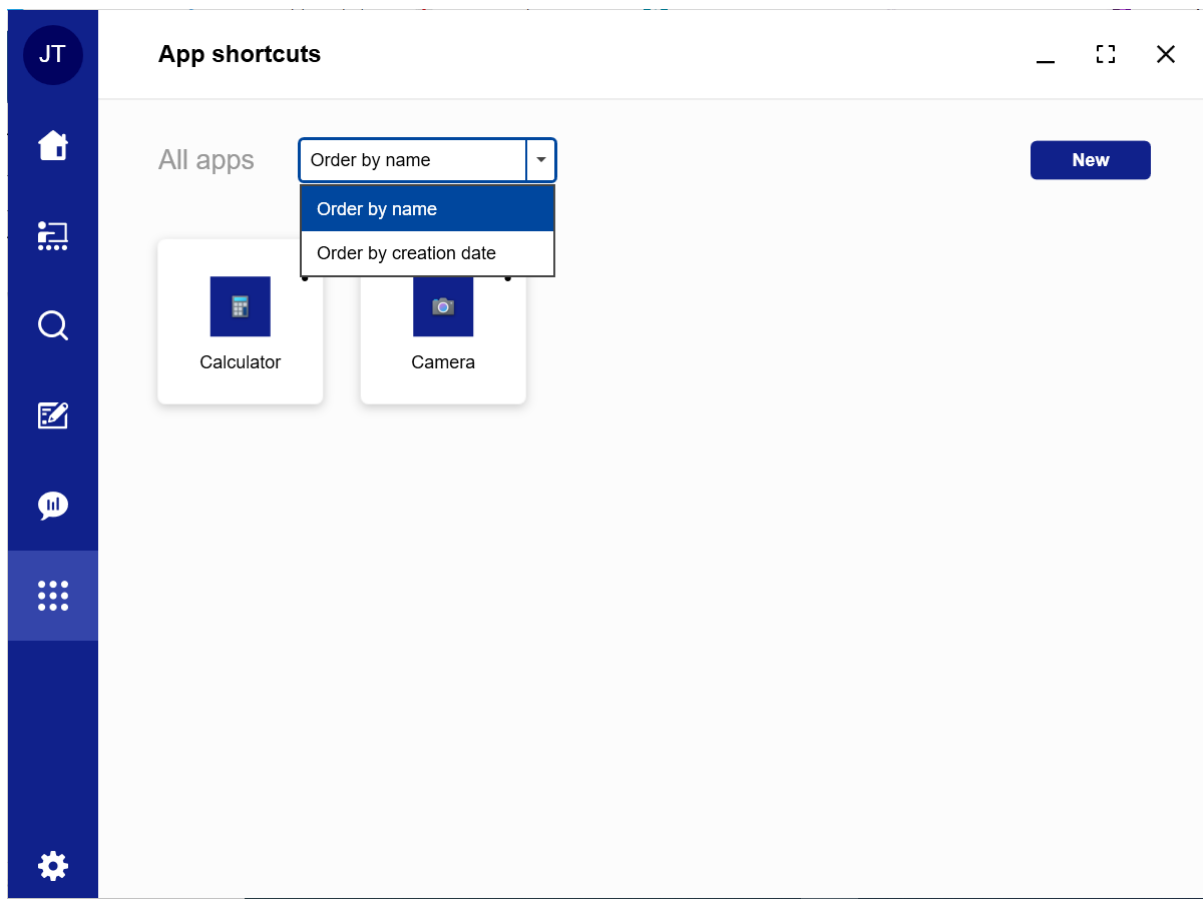
Välj sedan "Öppna program eller kör kommando" från Typ i rullgardinsmenyn.



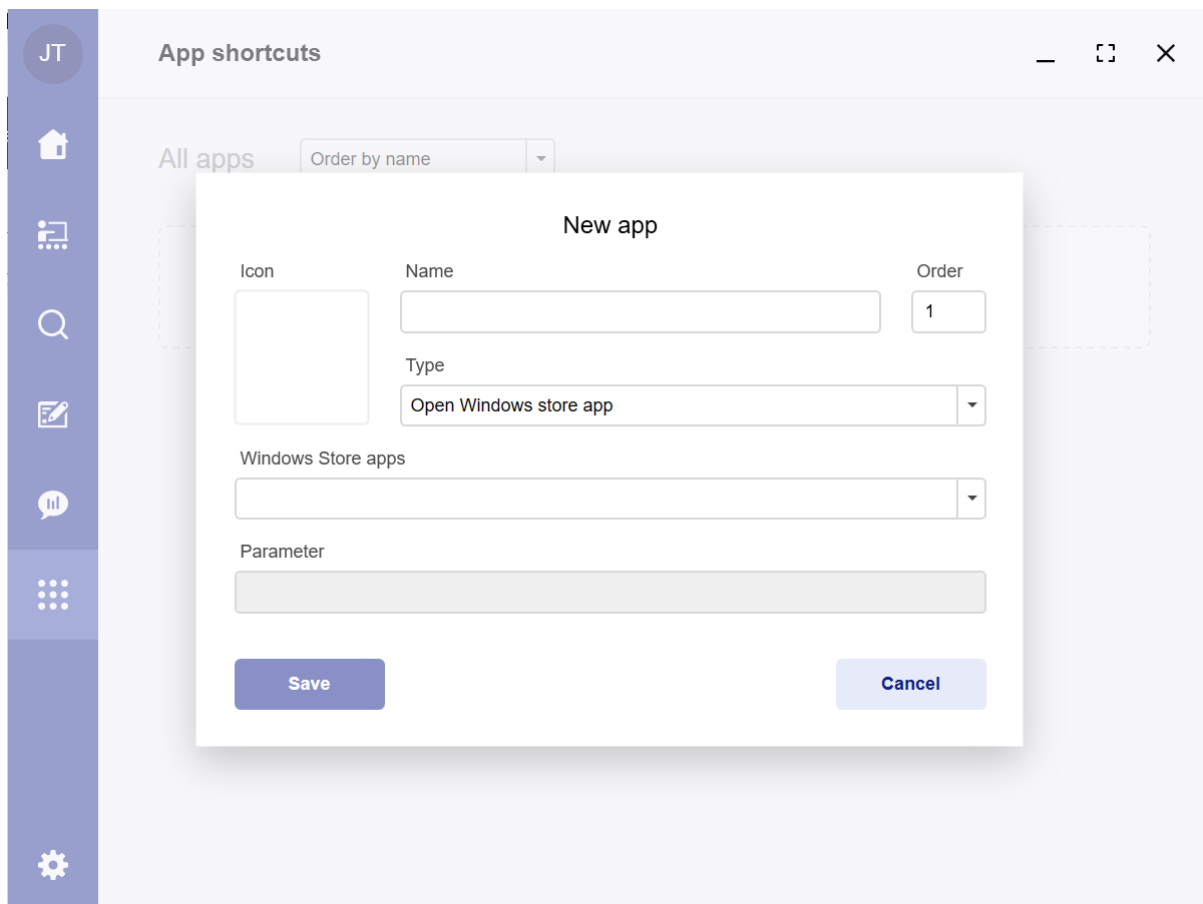
Efter att "Öppna program eller kör kommando" har valts kan du "bläddra" i din enhet för att hitta app-filen som kommer att läggas till i "Kommando"-fältet och under "Parameter" -fältet måste du manuellt skriva platsen för den specifika fil du vill använda, dess parameter.



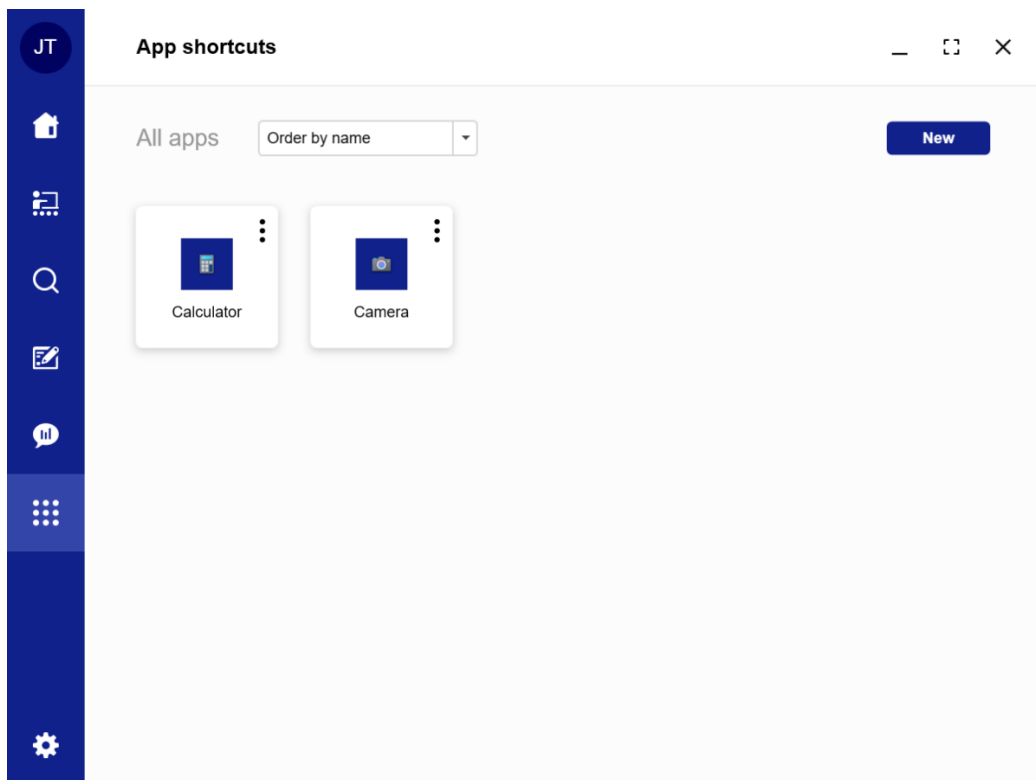
Du kan också sortera de mest använda apparna efter appnamn eller datum då genvägen skapades.



Om du vill lägga till en app från Windows Store väljer du istället "Öppna Windows Store-appen" från typmenyn och en ruta med namnet "Windows Store-appar" visas med en rullgardinsmeny. Välj appen från menyn och klicka sedan på "Spara" för att lägga till din app.



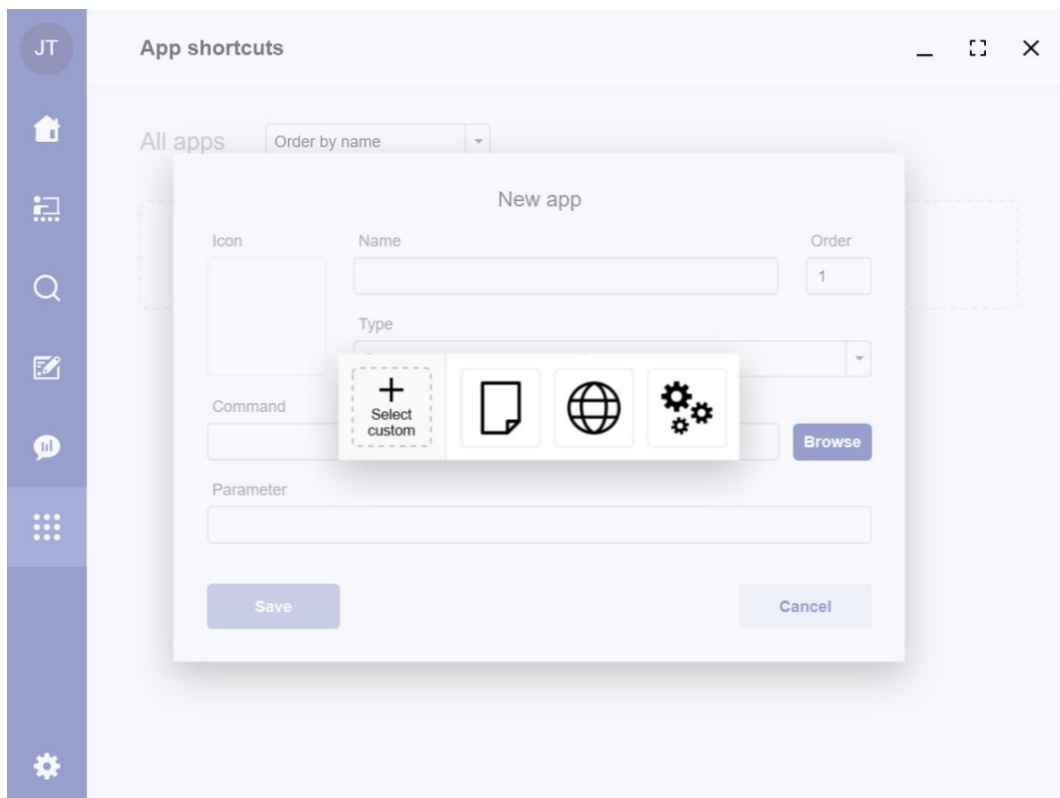
Exempel på appar som du kan lägga till från Windows Store inkluderar en miniräknare och en kamera. Du kan välja knappen "Ny" för att lägga till ytterligare appar. En app kan öppnas, redigeras eller raderas när som helst genom att välja de tre punkterna längst upp till höger om app-ikonen.



För att välja en ikon för din app, välj mellan dessa tre ikoner "Välj anpassad" för att välja en ikon från din enhet.



, eller



OBS: Appar måste öppnas framför whiteboardtavlan. Om appar öppnas bakom whiteboardtavlan rekommenderas en omstart av datorn.

## Inställningar



OBS: Se hur man använder **“Export”** i GoBoards installationshandbok för lärare i avsnittet “Programvarudistribution”.

För att öppna din inställningsmeny, klicka på kugghjulsikonen i det nedre vänstra hörnet.

## Lärarkonsol och kombinerad lärarkonsol med hubb-inställningar

Som nämnts i installationshandboken (och i detta dokument) kan du installera både lärarkonsolen och hubben på en dator. Detta avsnitt berör hur du ändrar inställningarna när lärarkonsolen och hubben finns på samma dator.



## Allmänt

Här kan du välja språk, körning och mappinställningar.

### Gränssnittets språk

Engelska är standardspråket. Du kan välja mellan:

1. Engelska (Storbritannien)
2. Engelska (Förenta staterna)
3. Italienska (Italien)
4. Spanska (Spanien)
5. Portugisiska (Portugal)
6. Franska (Frankrike)
7. Franska (Kanada)
8. Tyska (Tyskland)
9. Danska (Danmark)
10. Nederländska (Nederländerna)
11. Finska (Finland)
12. Norska (Norge)
13. Svenska (Sverige).

### Röstkommandospråk

GoBoard stöder:

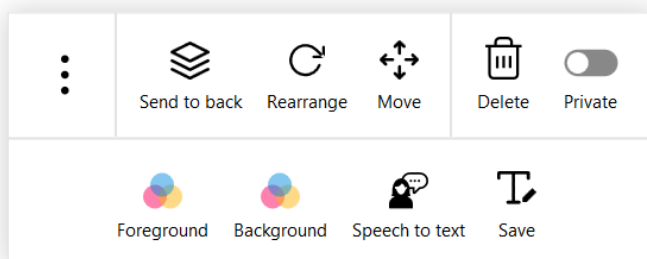
1. Engelska (Storbritannien)
2. Engelska (Förenta staterna)
3. Italienska (Italien)
4. BR Portugisiska (Brasilien)
5. Tyska (Tyskland)
6. Spanska (Spanien)
7. Franska (Frankrike)
8. Japanska (Japan)
9. ZH Kinesiska
10. CN Förenklad kinesiska.

Installera från Windows de föredragna språken bland dessa listade språk, stäng och öppna GoBoard igen så ser du i rullgardinsmenyn vilka språk som är installerade från enheten.

När du installerar dessa språk i operativsystemet visas de i inställningslistan "Röstkommandospråk".

### Tal-till-text-språk

När du lägger till text till whiteboardtavlan har du möjlighet att aktivera kommandot "Tal till text".

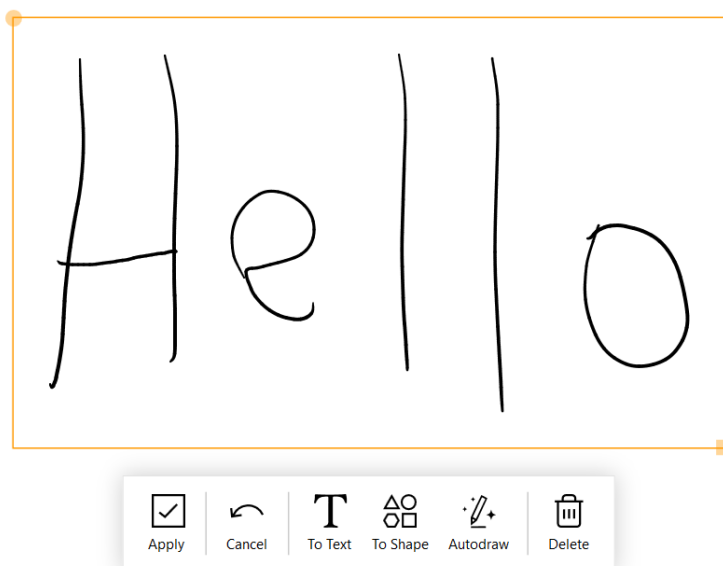


Type your text

Installera de önskade språken från Windows, stäng och öppna GoBoard igen och i rullgardinsmenyn "Tal-till-text-språk" hittar du de installerade språken från enheten.

## Språk för handskriftsigenkänning

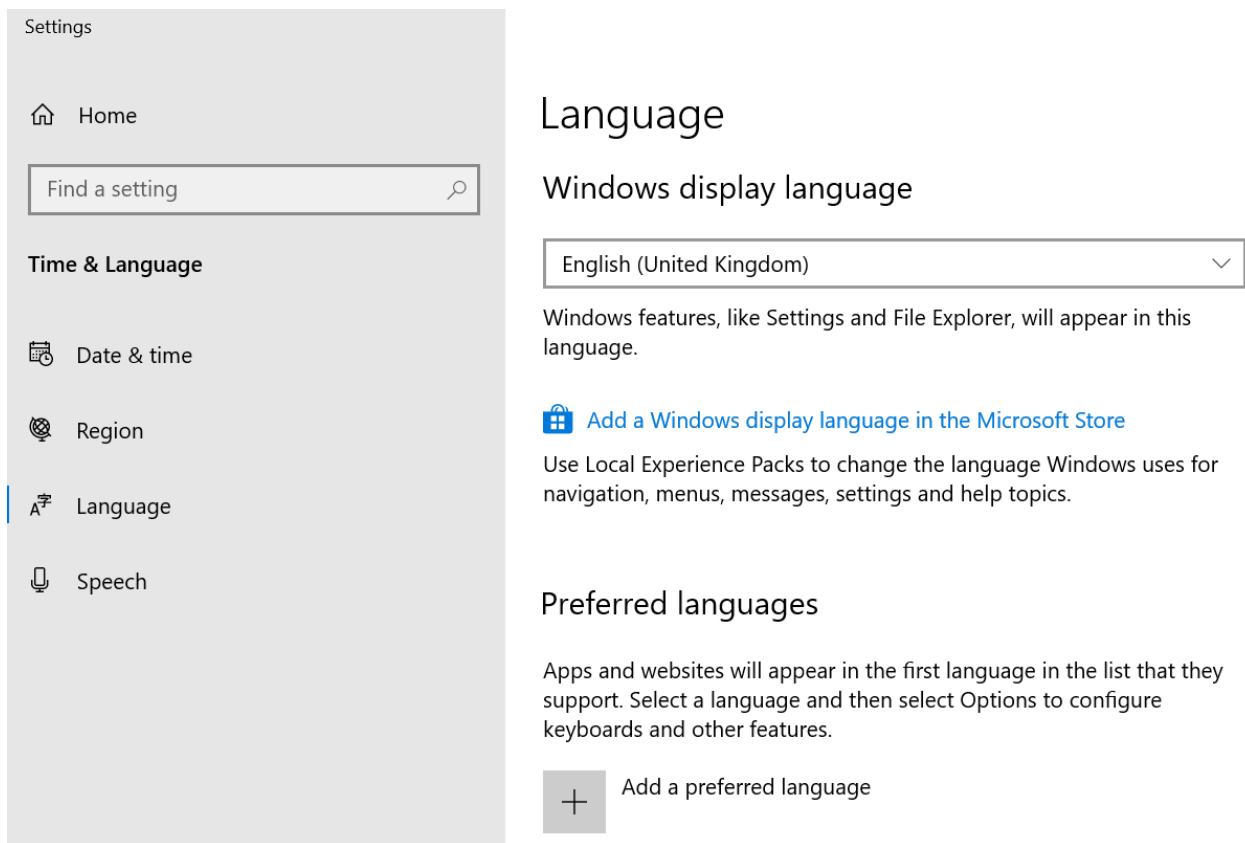
När du ritar en text på whiteboardtavlan med alternativet "Lasso" har du möjlighet att konvertera ritningen till text (Till text).



Du måste installera Windows 10:s **språkpaket** (förutom systemets grund-/standardspråk), välja relaterad handskriftsfunktion **och** ställa in önskat språk som **standardspråk** för Windows UI.

Välj **Start** -knappen och sedan **Inställningar > Tid & Språk > Språk**.

I **Önskat språk**, välj **Lägg till ett föredraget språk**.



I **Installera språkfunktioner**, välj **Handskrift** på det språk du valde att ladda ner, och välj då **Installera**.

## Install language features


Preferred language

Français (France) ▾

☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

☐  Optical character recognition (1 MB)










[Choose a different language](#)

Install

Cancel

## Lärarkonsol

JT



Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

☐

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

☐

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

☒

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

☐

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

☒

Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

☒

## Kombinerad lärarkonsol med hubb

JT

Settings

Home

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

☐

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

☒

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

☐

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

☒

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

☒

Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

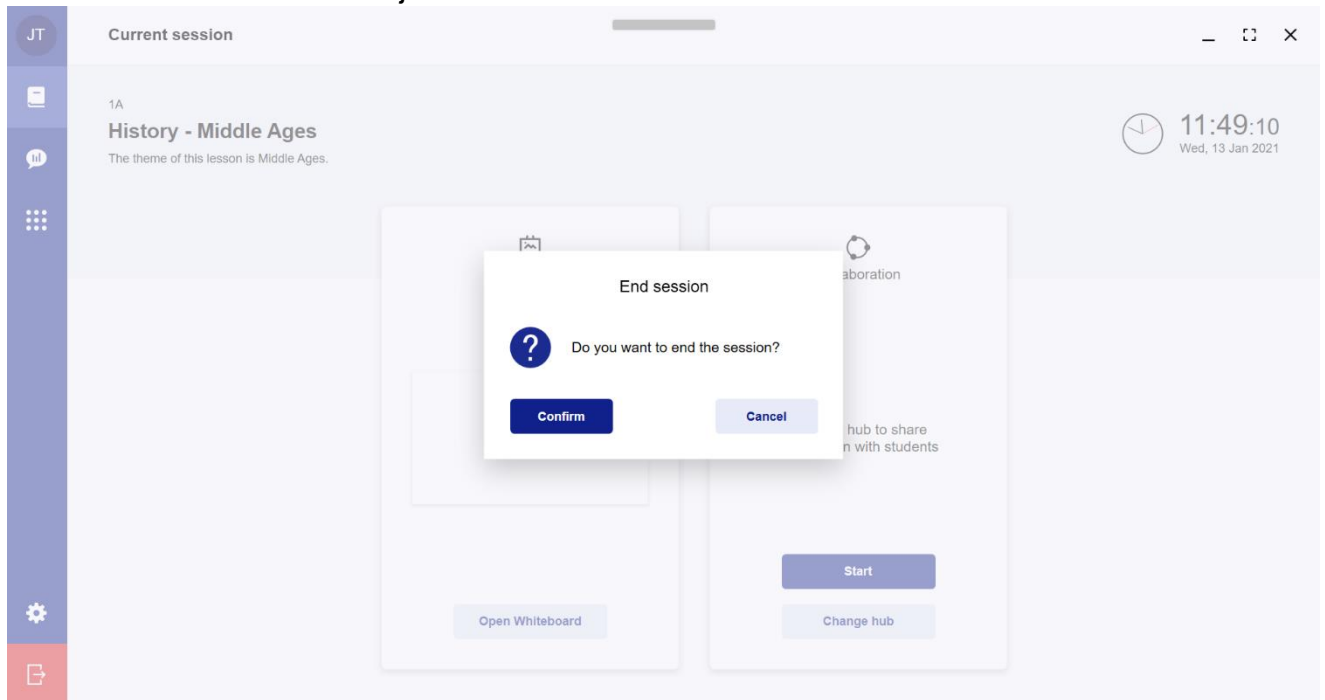
☒



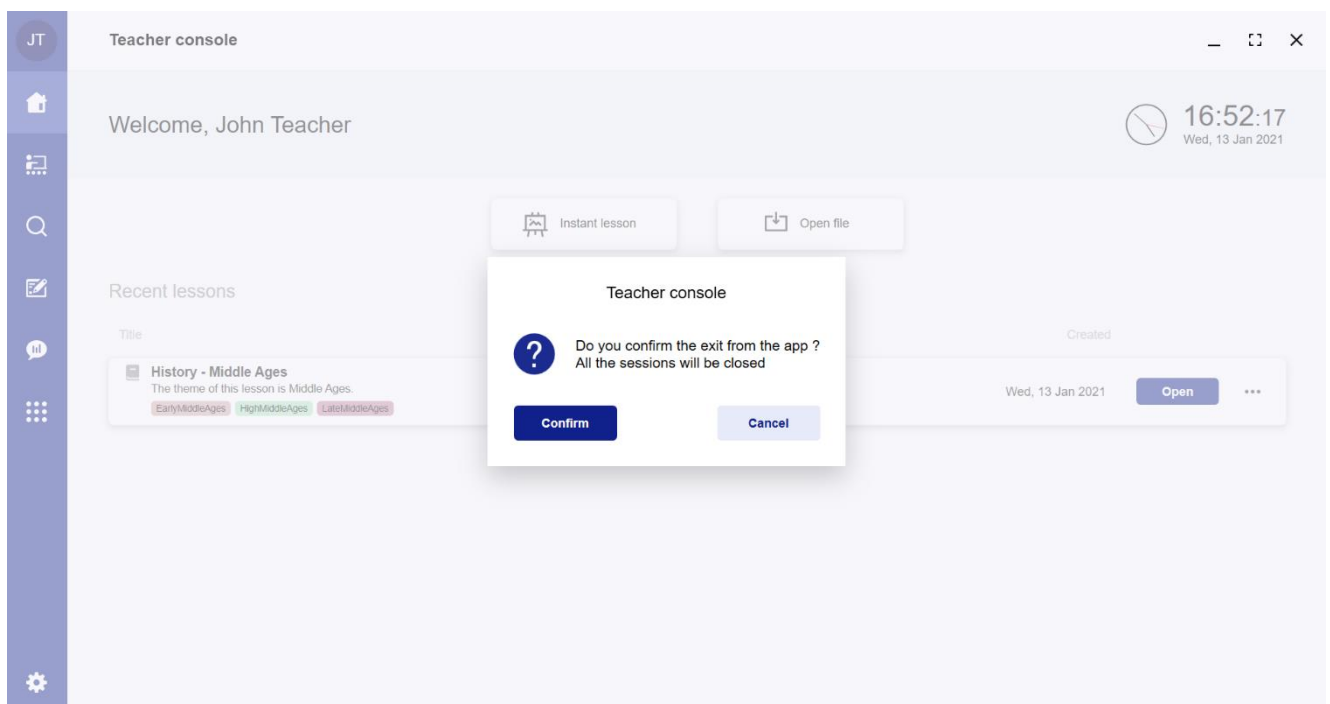
**Aktuell session:** den här ikonen är synlig när en lektion körs.



**Avsluta session:** välj ikonen om du vill avsluta lektionen.



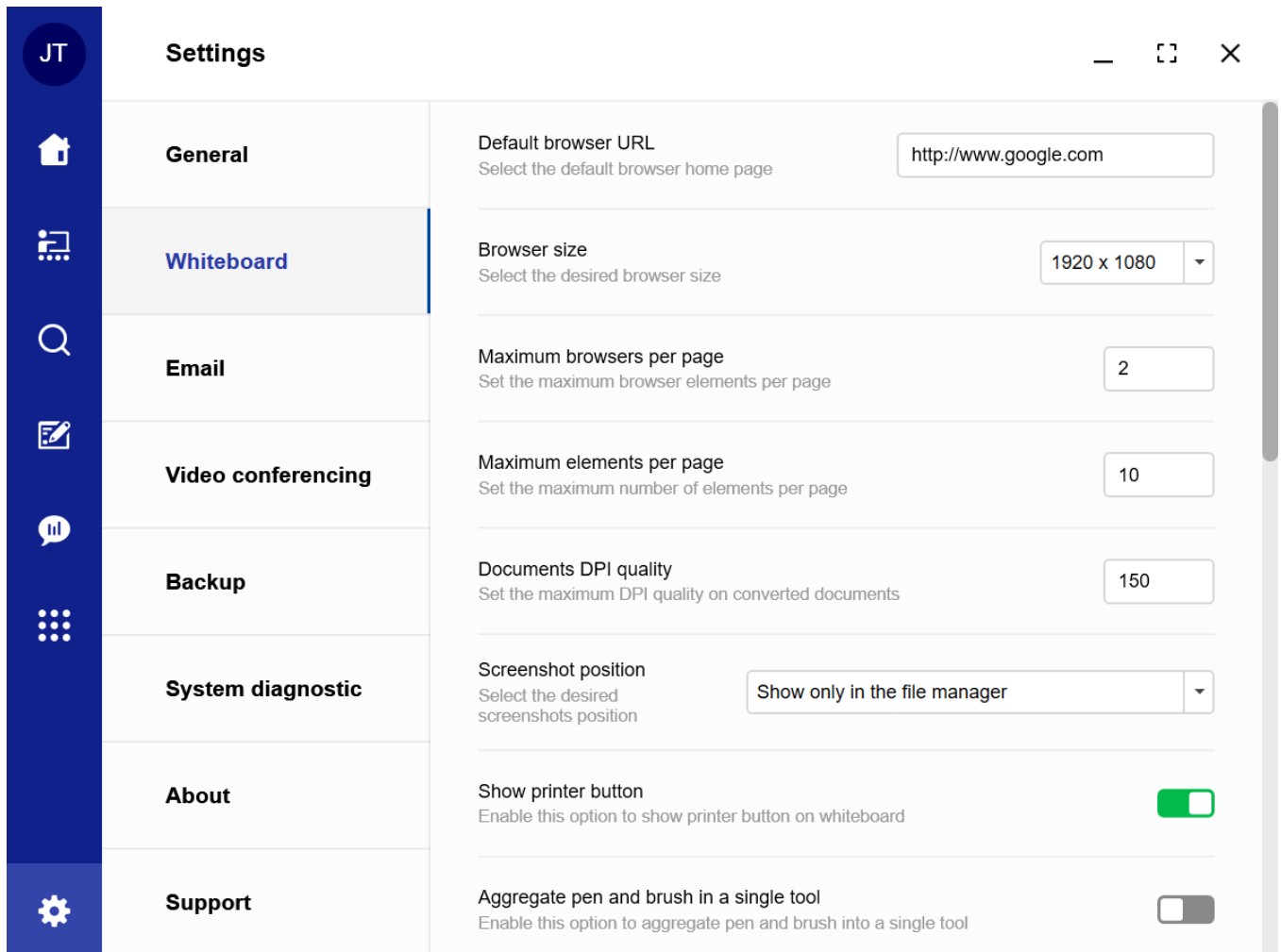
**Stäng GoBoard for Teachers:** klicka på "X" -knappen längst upp till höger för att stänga GoBoard for Teachers. Du kommer att bli ombedd att bekräfta stängningen.



## Whiteboard

Välj **standardwebbläsarens** startsida genom att ange dess **URL** i rutan och välj sedan önskad webbläsarstorlek i rullgardinsmenyn.

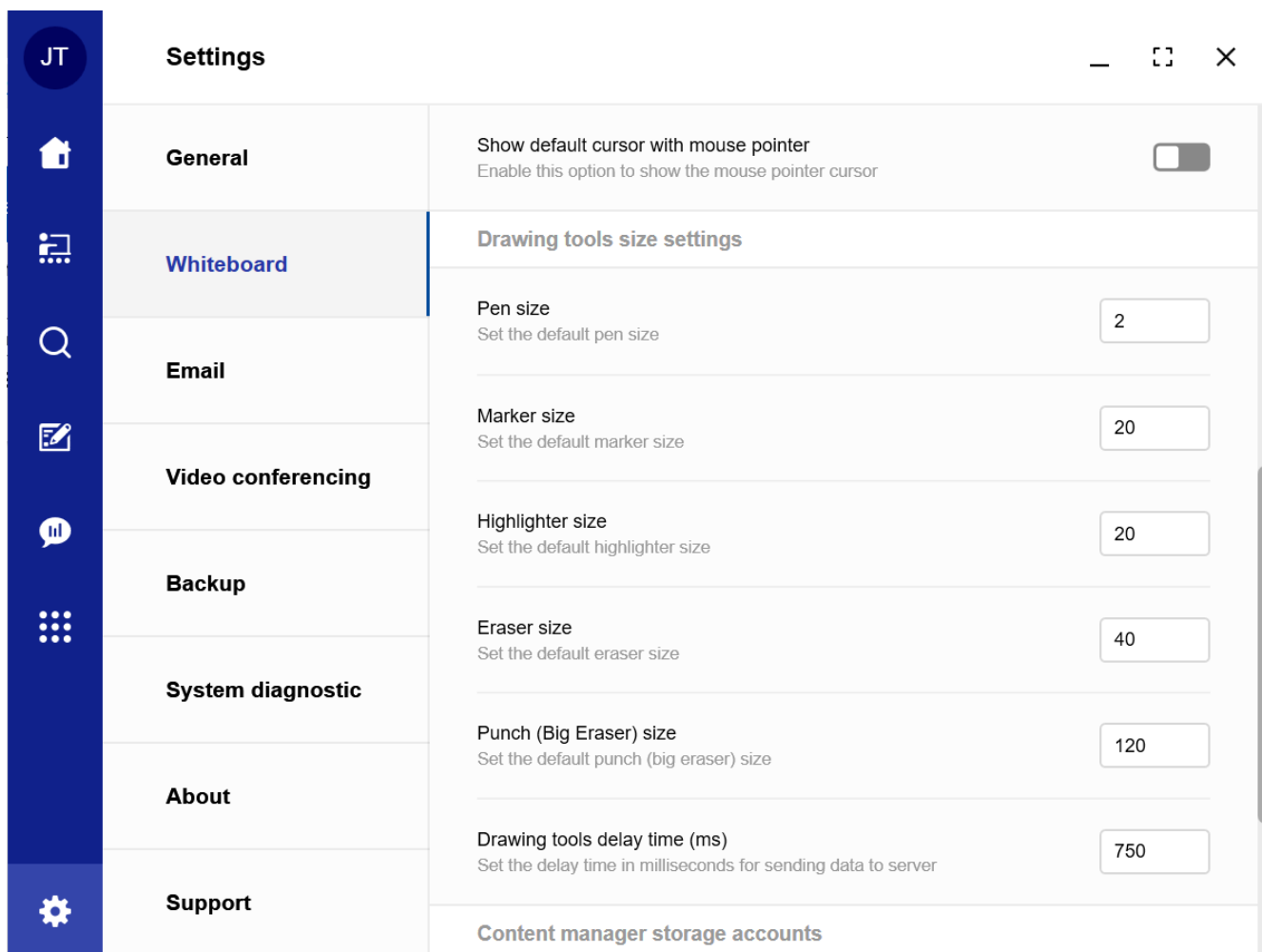
Det är också möjligt att välja maximalt antal webbläsare och element per sida, dokumentens storlek/kvalitet (DPI) och skärmdumpens position från rullgardinsmenyn.




Category	Setting	Value
Whiteboard	Default browser URL	http://www.google.com
	Browser size	1920 x 1080
	Maximum browsers per page	2
	Maximum elements per page	10
	Documents DPI quality	150
	Screenshot position	Show only in the file manager
	Show printer button	Enabled
	Aggregate pen and brush in a single tool	Disabled




Välj storlek på dina ritverktyg (penna, markör, överstrykningspenna, radergummi, stans) och dess fördröjningstid.





Förutom att spara lektionsplaner direkt på din dator kan du också välja att spara filer till din molnbaserade lagringsplats. Detta är särskilt användbart om hubben och lärarkonsolen finns på en enda dator. Genom att lagra filer på ditt molnkonto kan du bättre hantera dina filer när det finns flera personer som använder samma GoBoard-system. Du kan ansluta din valda molnlagring via Innehållshanteraren  under Storleksinställningar för ritverktyg.



<b>OneDrive</b> Link OneDrive for sharing files	 <a href="#">Link O365 account</a>
<b>Google Drive</b> Link Google Drive for sharing files	 <a href="#">Link Google account</a>
<b>DropBox</b> Link DropBox for sharing files	 <a href="#">Link DropBox account</a>

## E-post

Om du vill ansluta din e-posts inkorg för att skicka sammanfattningar direkt från GoBoard kan du behöva kontakta din nätverks-/IT-chef för att slutföra den här åtgärden åt dig.

**SMTP-server:** ange en giltig SMTP-server i rutan. Till exempel: smtp-mail.outlook.com.

**Förvald e-postadress för utskick:** ange en giltig e-postadress.

**Lösenord:** ange lösenordet för e-postadressen som finns i rutan "Förvald e-postadress för utskick".

**Port:** ange rätt port.

**Använd SSL:** aktivera "Använd SSL"-flaggan för att använda en SSL-anslutning (Secure Sockets Layer).

JT

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

SMTP server

Input here the SMTP server

Default email sender

Input here the default email sender

Password

Input here the email password

Port

Input here the smtp port

Use SSL

Enable this flag for using a SSL connection

☒

Test SMTP settings

När du är klar med detaljerna klickar du på “Testa SMTP-inställningar”.

Om de angivna uppgifterna är korrekta ser du detta meddelande:

✔ Successfully connected

Test SMTP settings

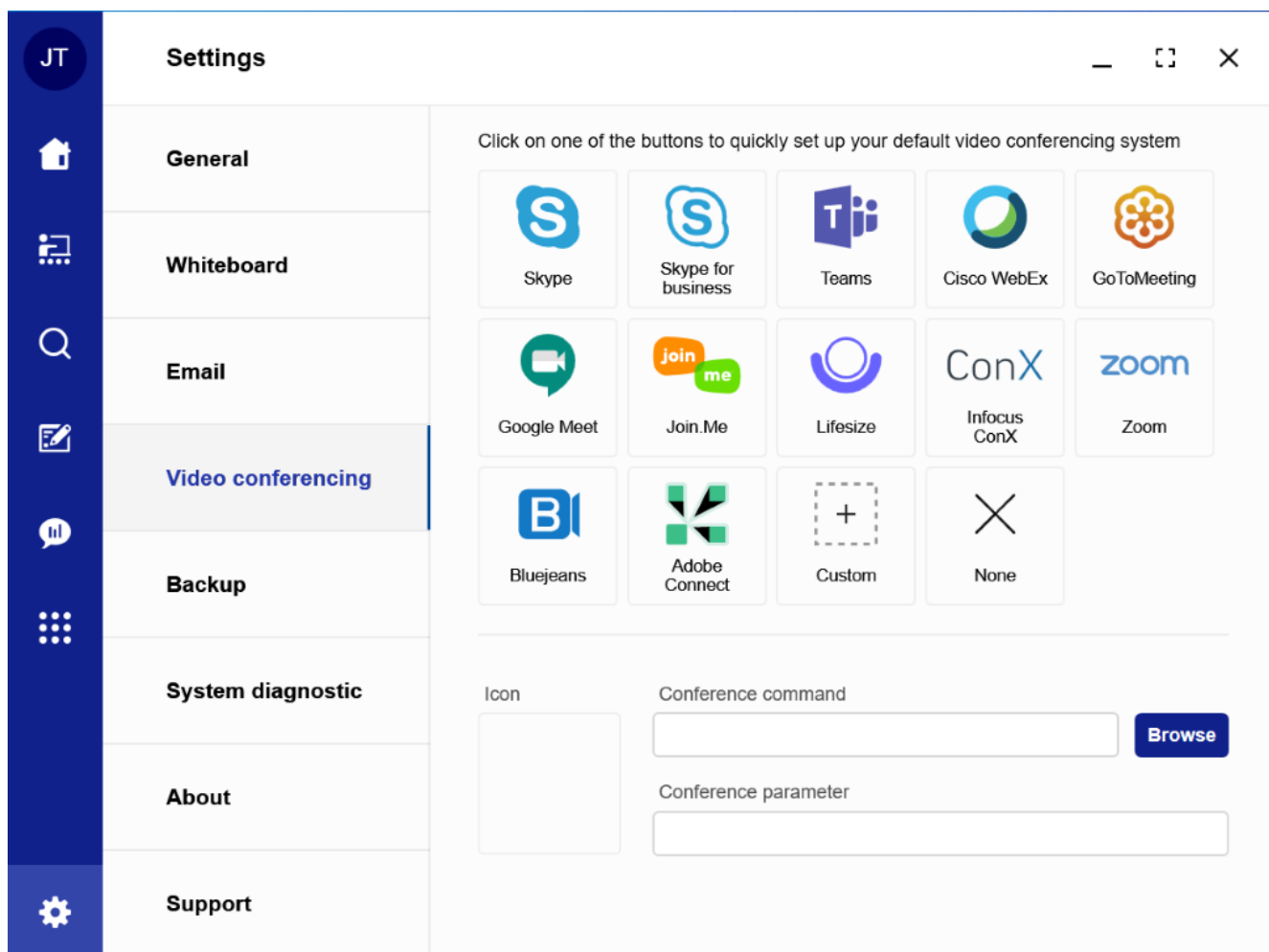
Om de angivna uppgifterna inte är korrekta ser du detta meddelande:

✖ Connection error

Test SMTP settings

## Videokonferens

GoBoard är kompatibelt med de flesta populära programvaruapplikationerna för videokonferenser. Du kan använda fliken Videokonferenser för att skapa genvägar till din favoritkonferenslösning. (Obs: Videokonferensapplikationer kan kräva en giltig användarlicens/ett konto som inte ingår i GoBoard).



## Videokonferenssystem

För att ställa in ett videokonferenssystem som standard finns det två alternativ.

### Aktivera videokonferenssystem via webblänk

Videokonferenssystemet du väljer är endast tillgängligt via en webblänk.

Klicka på den valda videokonferenssystemikonen från inställningsmenyn för videokonferenser och infoga länken till din profil på ditt valda system i rutan Konferenskommando. Nedan visas ett exempel med GoToMeeting som ditt valda system.

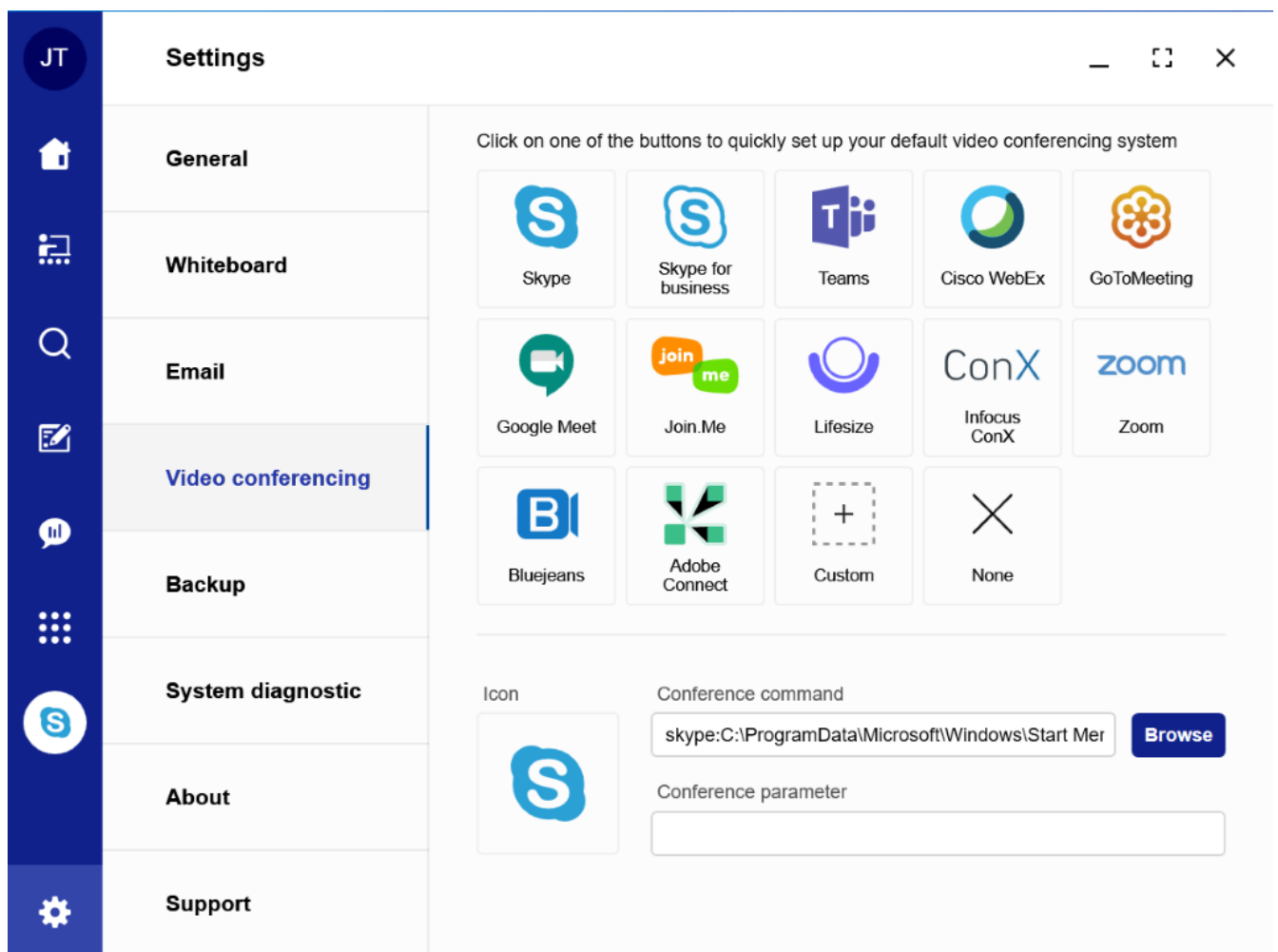
### Aktivera videokonferenssystem installerade på din enhet

Videokonferenssystemet du väljer är redan installerat på din enhet.

Klicka på din valda systemkonfiguration för videokonferenser från inställningsmenyn för videokonferenser och systemikonen visas automatiskt i menyraden till vänster i GoBoard. Nedan visas ett exempel med Skype som ditt valda system.

Obs: Videokonferenssystemet du väljer måste redan vara installerat på din enhet.

## Skype



Här kan vi se Skype-ikonen från menyn Aktuell session.

Current session

1A

## History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

11:54:14  
Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Open Whiteboard

Collaboration

Connect hub to share the session with students

Start

Change hub

Här kan vi se Skype-ikonen från whiteboardtavlan.

OBS: Den grå stapeln längst upp är ett verktygsfält. Användare kan klicka på den för att se andra alternativ.



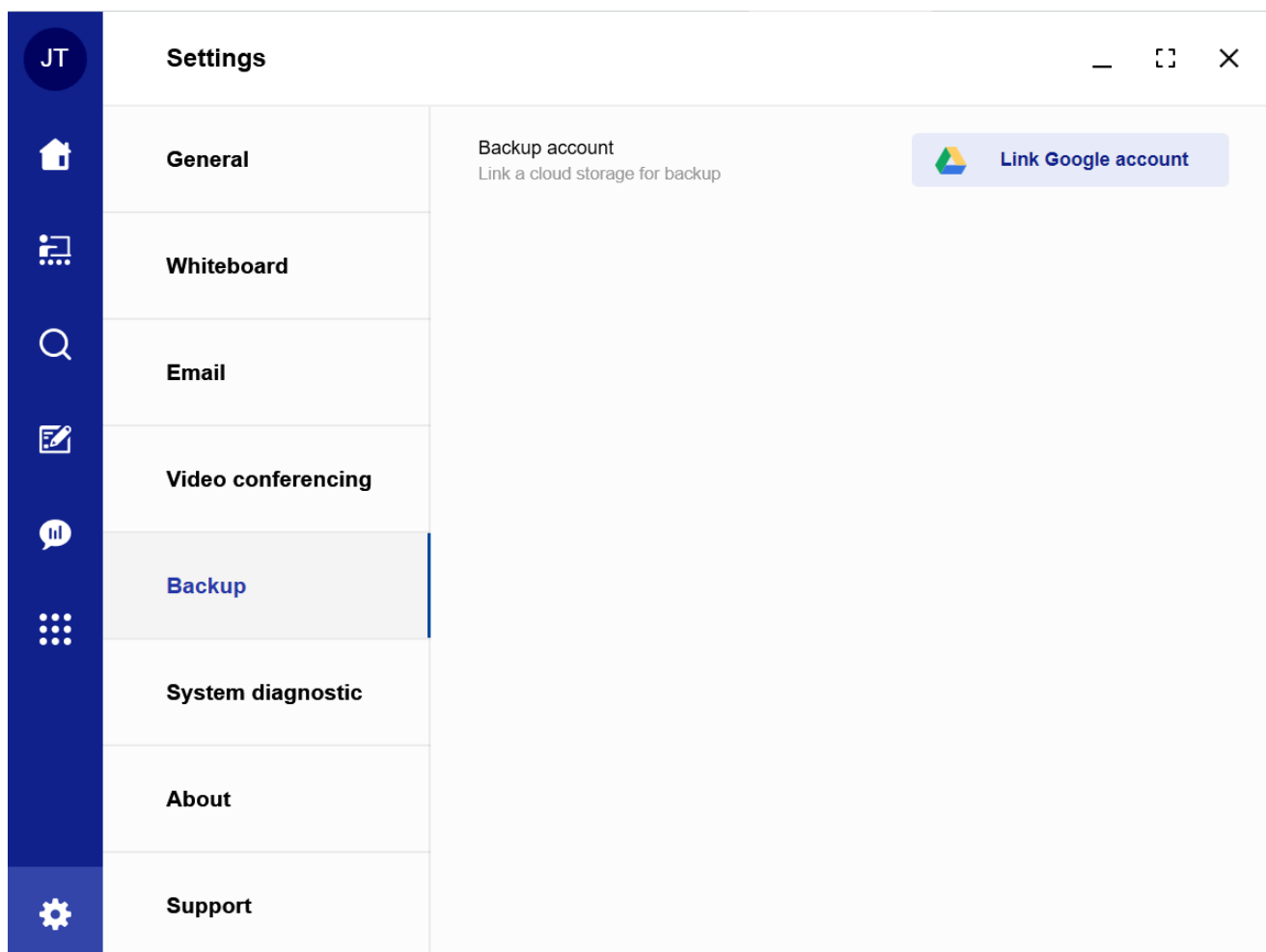
För att öppna Skype, klicka på dess ikon och inloggningsrutan kommer att visas. Efter inloggning kan du använda ditt Skype-konto med GoBoard.



Det föredragna VC-systemet öppnas för användaren så att kontouppgifter (vid behov) kan anges.

## **Säkerhetskopiering**

Genom att klicka på fliken Säkerhetskopiering kan du ställa in att dina filer ska sparas på ditt Google Drive-konto.



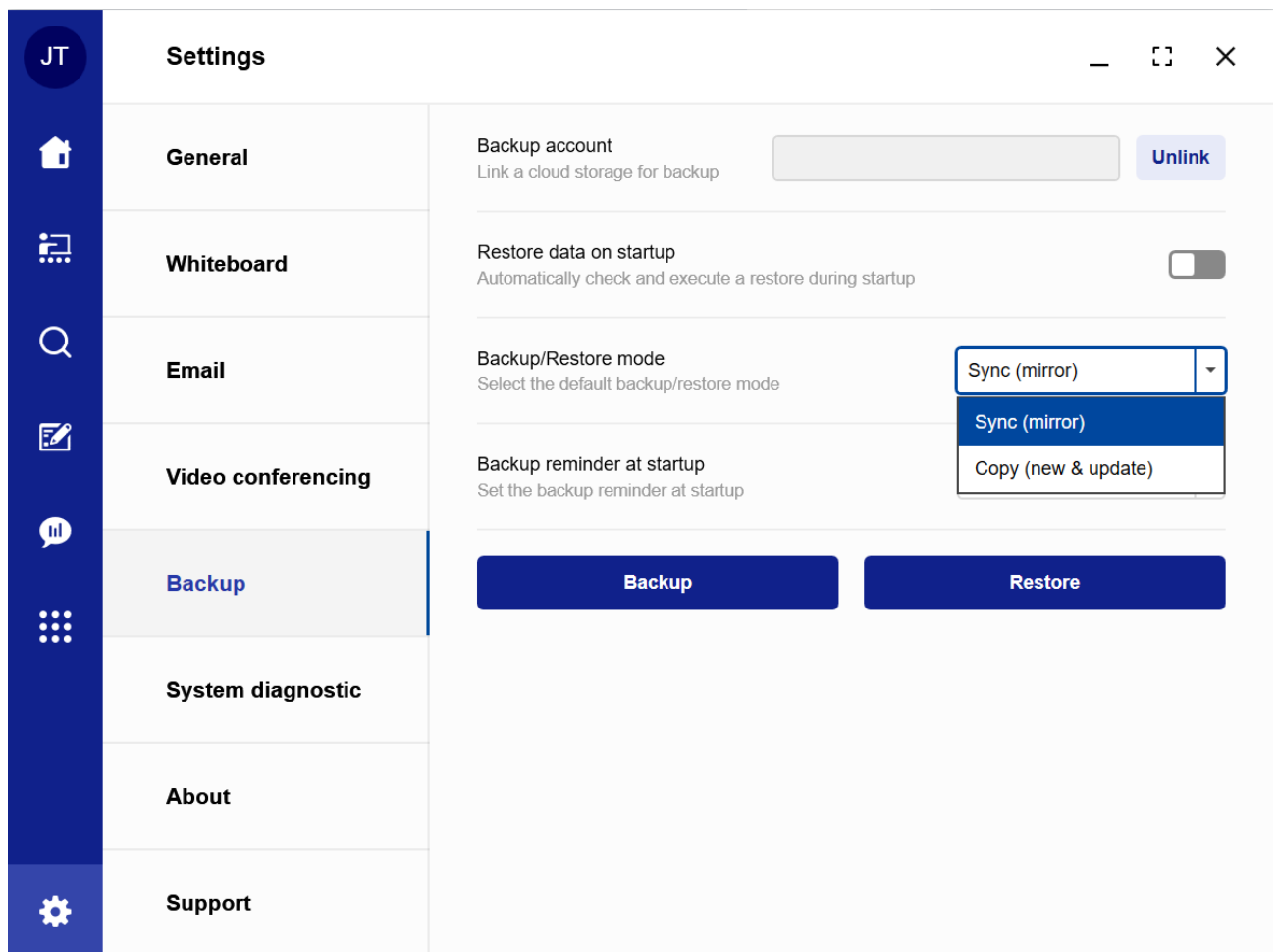
Säkerhetskopiering sparar data som lektioner, mallar och omröstningar.

Klicka på rullgardinsmenyn "**Säkerhetskopiering/Återställningsläge**" för att välja förvald säkerhetskopiering/återställningsläge. Du kan välja mellan Synkronisering (spegla) eller Kopiera (ny och uppdatering).

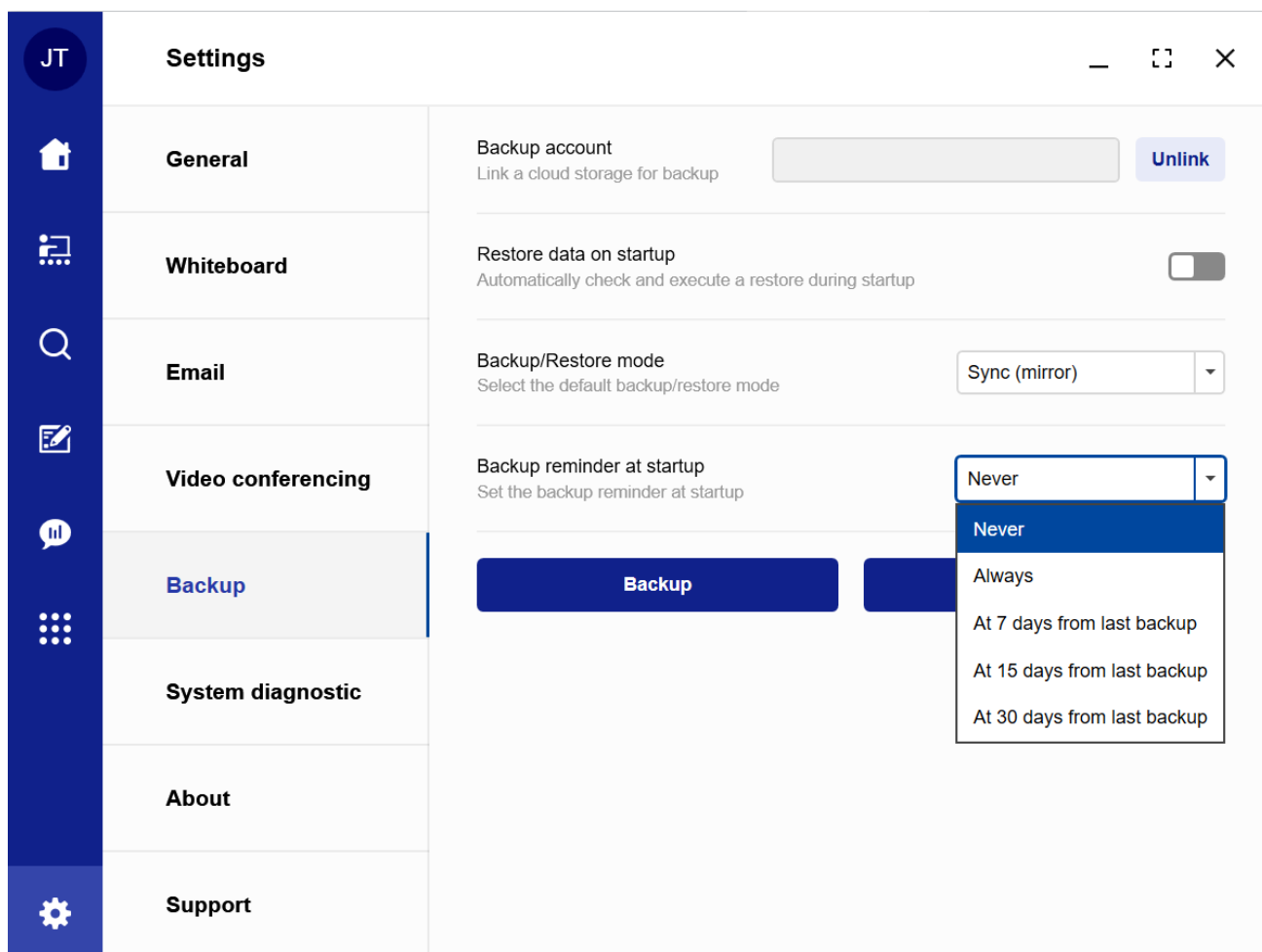
**Synkronisering** innebär att en kopia av dina lektioner, mallar och omröstningar sparas på ditt Google-konto tillsammans med alla åtgärder som vidtagits. Till exempel, om du skapar två lektioner på GoBoard och tar bort en av dessa om du väljer Synkronisera, så kommer den borttagna lektionen inte att finnas kvar i ditt Google-konto.

**Kopiera** betyder att en kopia av dina lektioner, mallar och omröstningar sparas på ditt Google-konto. Om du till exempel skapar två lektioner på GoBoard, väljer du "Synk". Efter synkronisering raderar du en av lektionerna på GoBoard. Du väljer sedan "Kopiera", men den borttagna lektionen kommer att finnas kvar i ditt Google-konto eftersom åtgärden att ta bort lektionen inträffade efter att båda lektionerna hade synkroniserats med ditt konto.





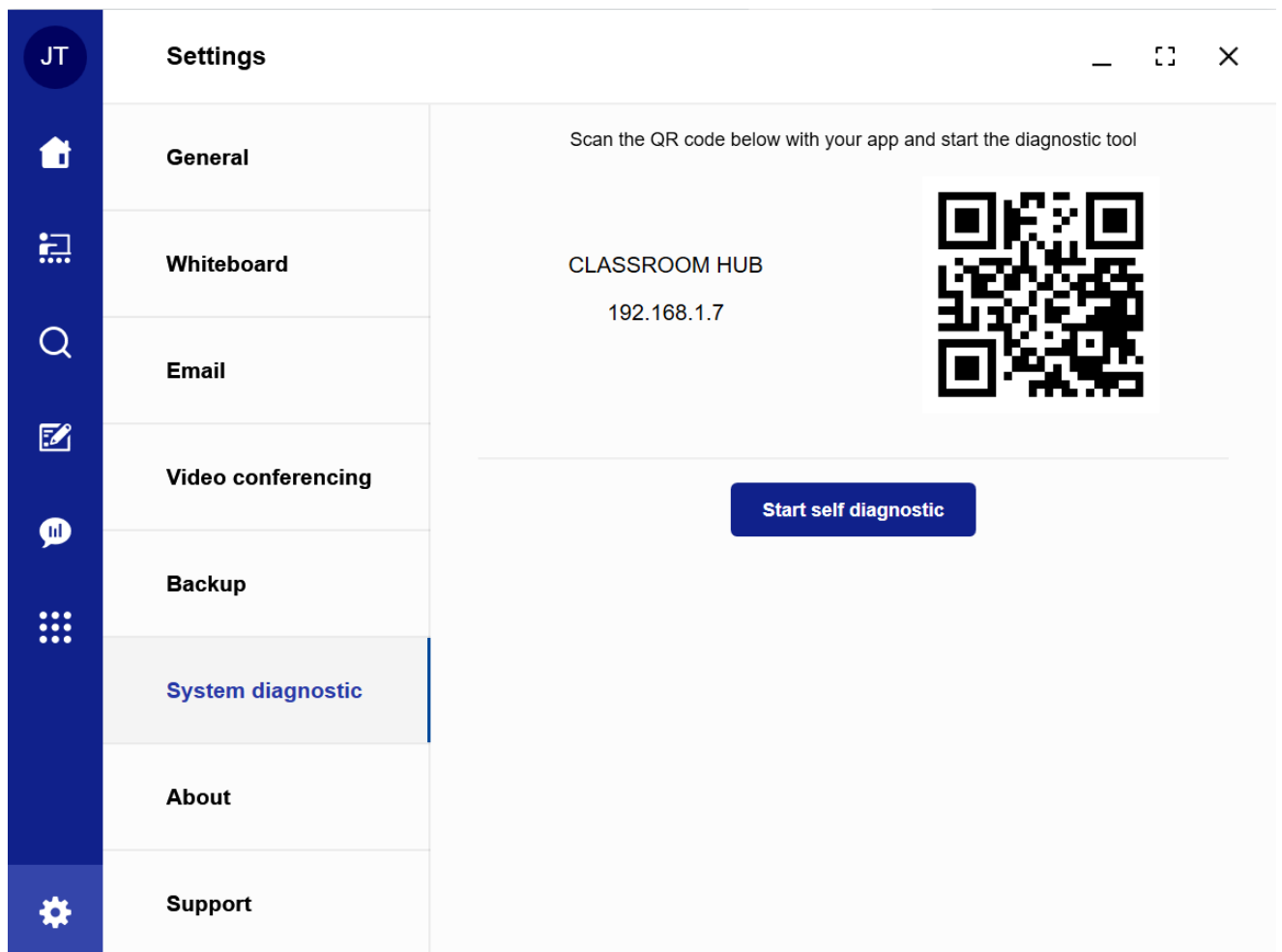
Klicka på rullgardinsmenyn "**Säkerhetskopiering påminnelse vid start**" för att välja frekvensen på påminnelserna.




## Systemdiagnostik

OBS: Systemdiagnosfunktionen finns bara i inställningarna för lägena "Kombinerad lärarkonsol med hubb" och "Endast hubb".

Funktionen Systemdiagnostik används för att utföra tester för att verifiera att vissa funktioner fungerar korrekt. Från lägena "Endast hubb" och "Kombinerad lärarkonsol med hubb" är det möjligt att köra testerna genom att klicka på "Starta självdiagnostik". Från studentapparna för iOS och Android är det möjligt att skanna den här QR-koden nedan för att köra testerna från apparna.



Om testerna är framgångsrika ser du ikonen "Framgångsrikt test "  . Om testerna har ett fel ser du "Fel"  -ikonen.

JT

🏠

🖥️

🔍

📝

💬

⋮

⚙️

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic


About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7



Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

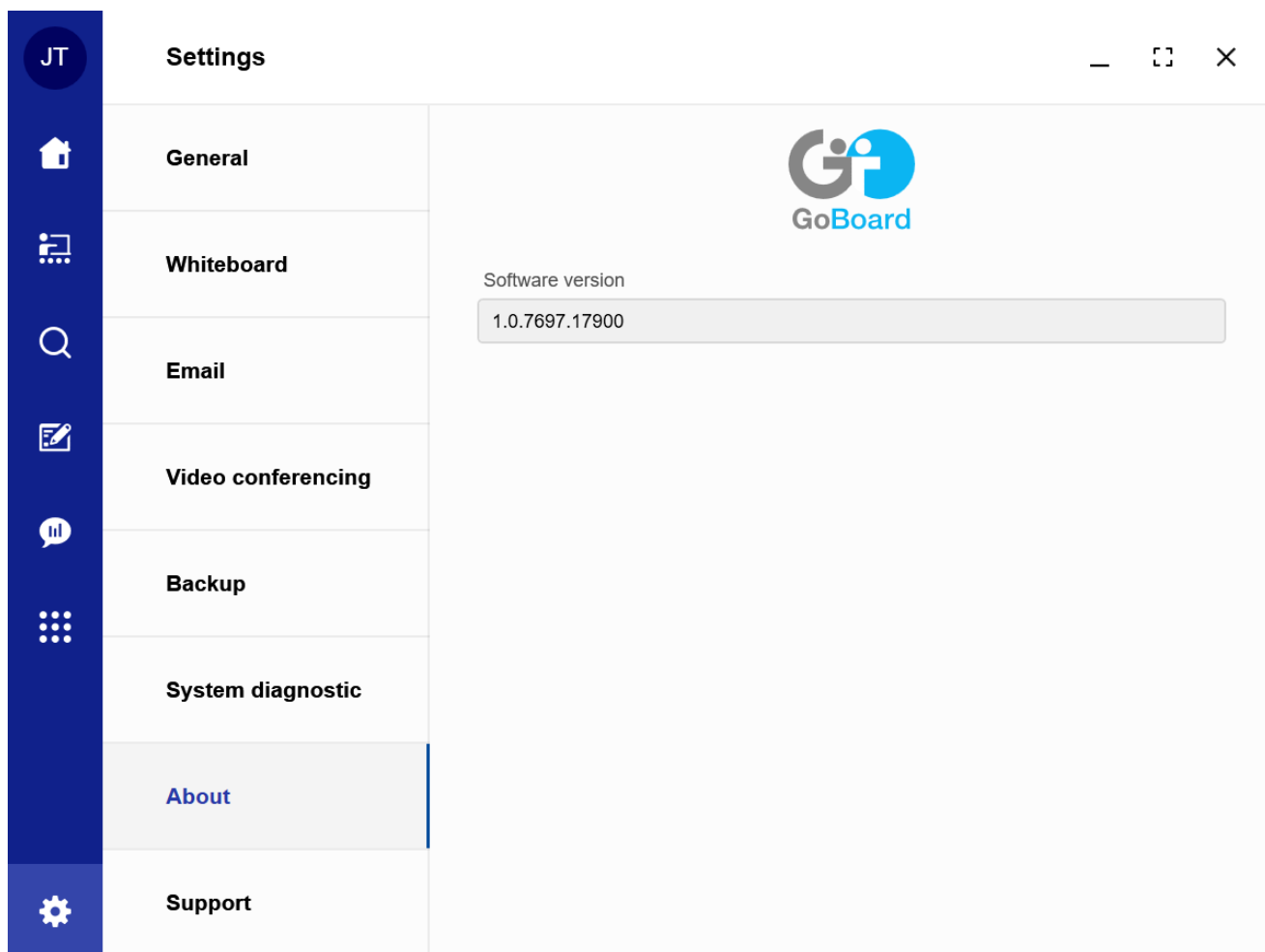
✓

✗

✗

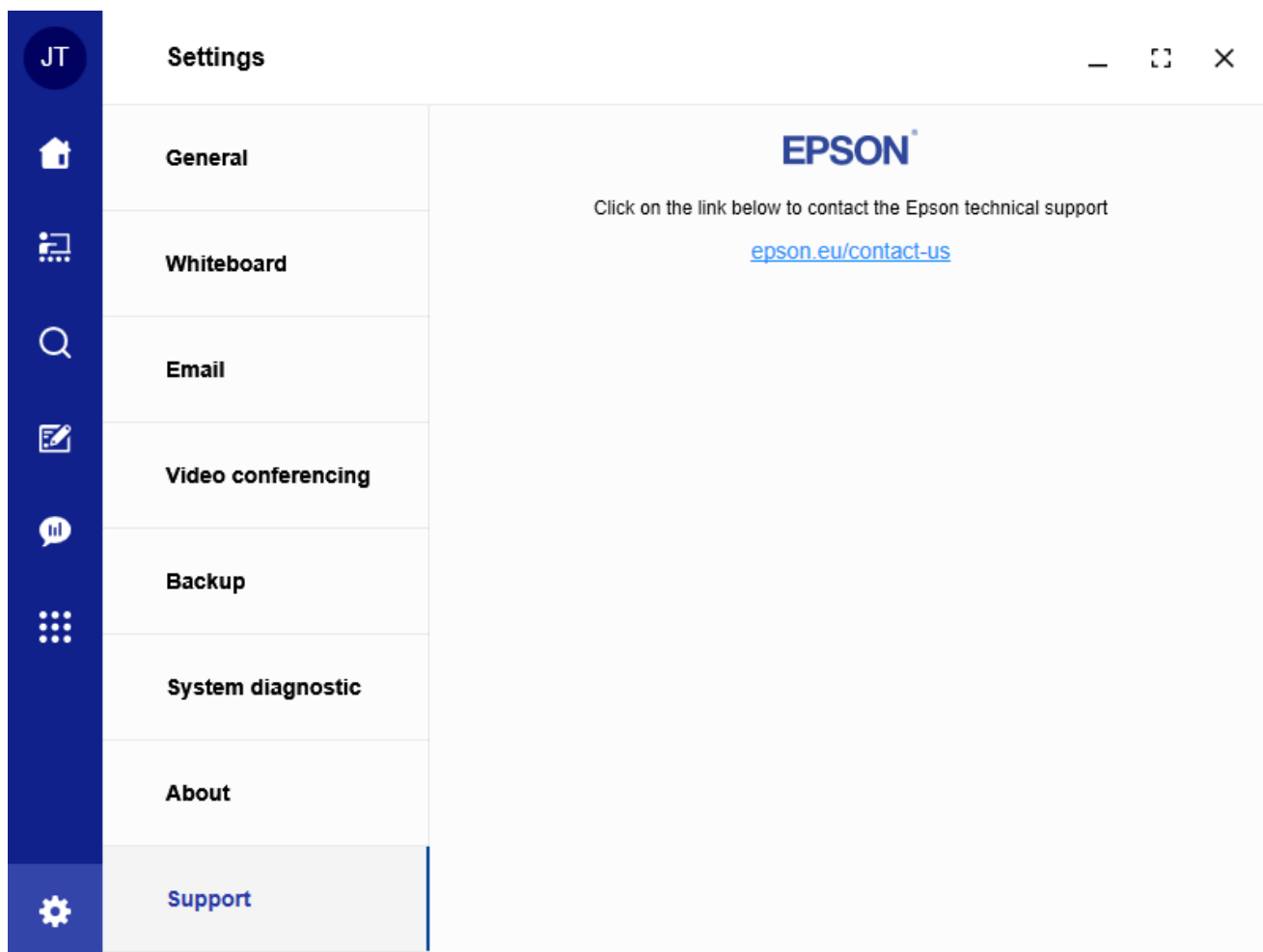
## Om

Välj "Om" för att se din programversion.



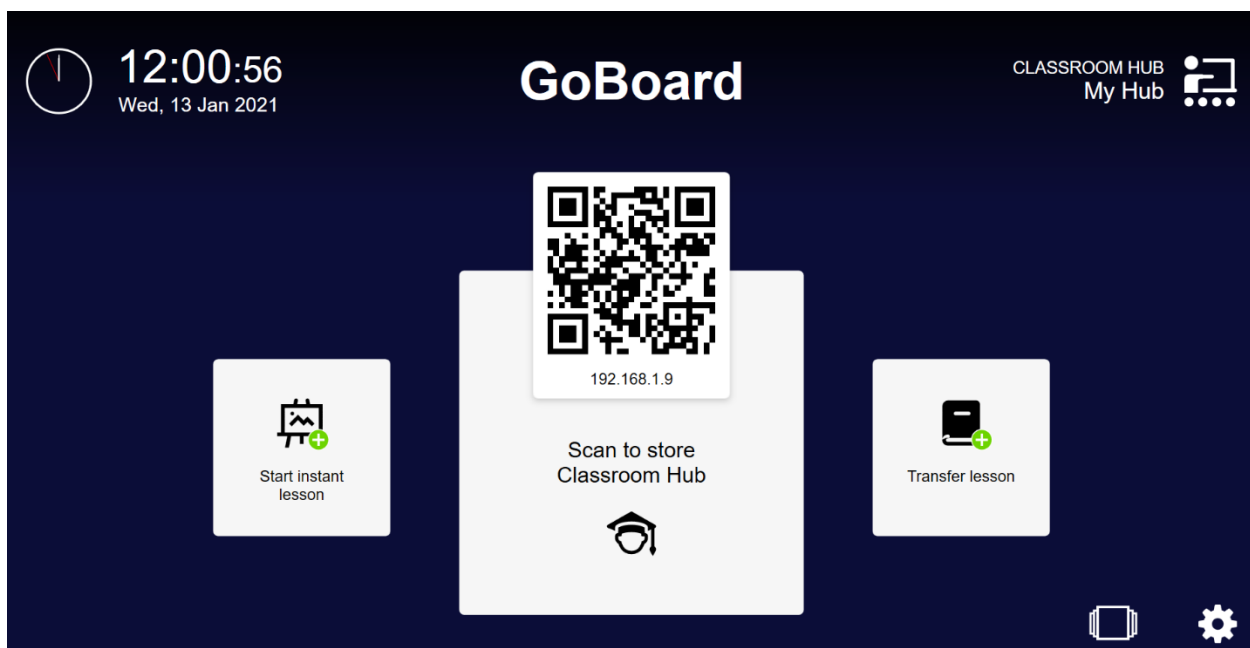
## Support

Om du behöver teknisk support klickar du på länken till Epsons tekniska support som du ser nedan.



## Hubb-inställningar

Du kan installera GoBoard i läget Endast hubb på en dator som är permanent ansluten till din skärm. I läget Enbart hubb finns kugghjulsikonen för inställningar längst ned till höger på skärmen.



I läget Enbart hub kan du hitta dina lösenordsinställningar, knappen för att dölja inställningar och flaggan för kioskläge. Kioskläget förhindrar användarinteraktion och -aktiviteter på enheten utöver vad programvaran tillåter.

## Allmänt

### Gränssnittets språk

Engelska är standardspråket. Du kan välja mellan:

1. Engelska (Storbritannien)
2. Engelska (Förenta staterna)
3. Italienska (Italien)
4. Spanska (Spanien)
5. Portugisiska (Portugal)
6. Franska (Frankrike)
7. Franska (Kanada)
8. Tyska (Tyskland)
9. Danska (Danmark)
10. Nederländska (Nederländerna)
11. Finska (Finland)
12. Norska (Norge)
13. Svenska (Sverige).

### Röstkommandospråk

GoBoard stöder:

1. Engelska (Storbritannien)

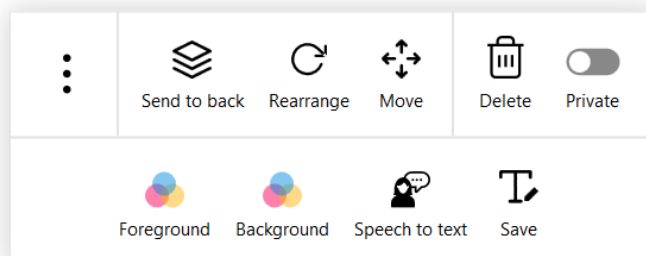
2. Engelska (Förenta staterna)
3. Italienska (Italien)
4. BR Portugisiska (Brasilien)
5. Tyska (Tyskland)
6. Spanska (Spanien)
7. Franska (Frankrike)
8. Japanska (Japan)
9. ZH Kinesiska
10. CN Förenklad kinesiska.

Installera från Windows de föredragna språken bland dessa listade språk, stäng och öppna GoBoard igen så ser du i rullgardinsmenyn vilka språk som är installerade från enheten.

När du installerar dessa språk i operativsystemet visas de i inställningslistan "Röstkommandospråk".

## Tal-till-text-språk

När du lägger till text till whiteboardtavlan har du möjlighet att aktivera kommandot "Tal till text".



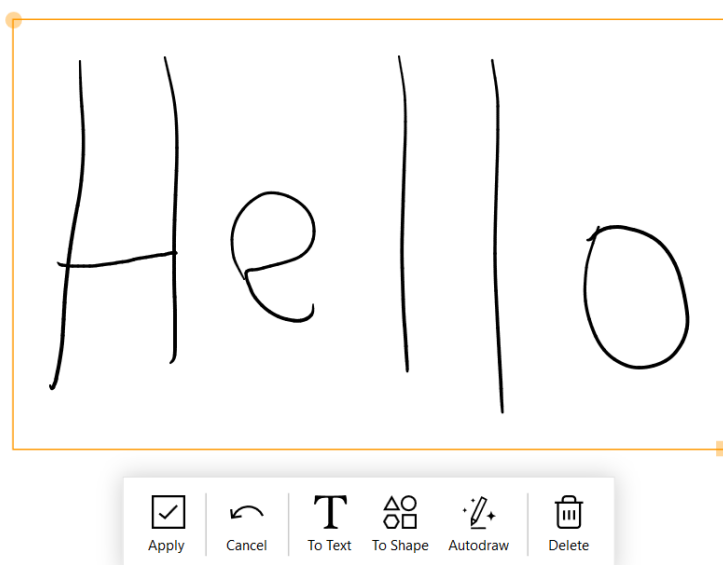
Type your text

Installera de önskade språken från Windows, stäng och öppna GoBoard igen och i rullgardinsmenyn "Tal-till-text-språk" hittar du de installerade språken från enheten.

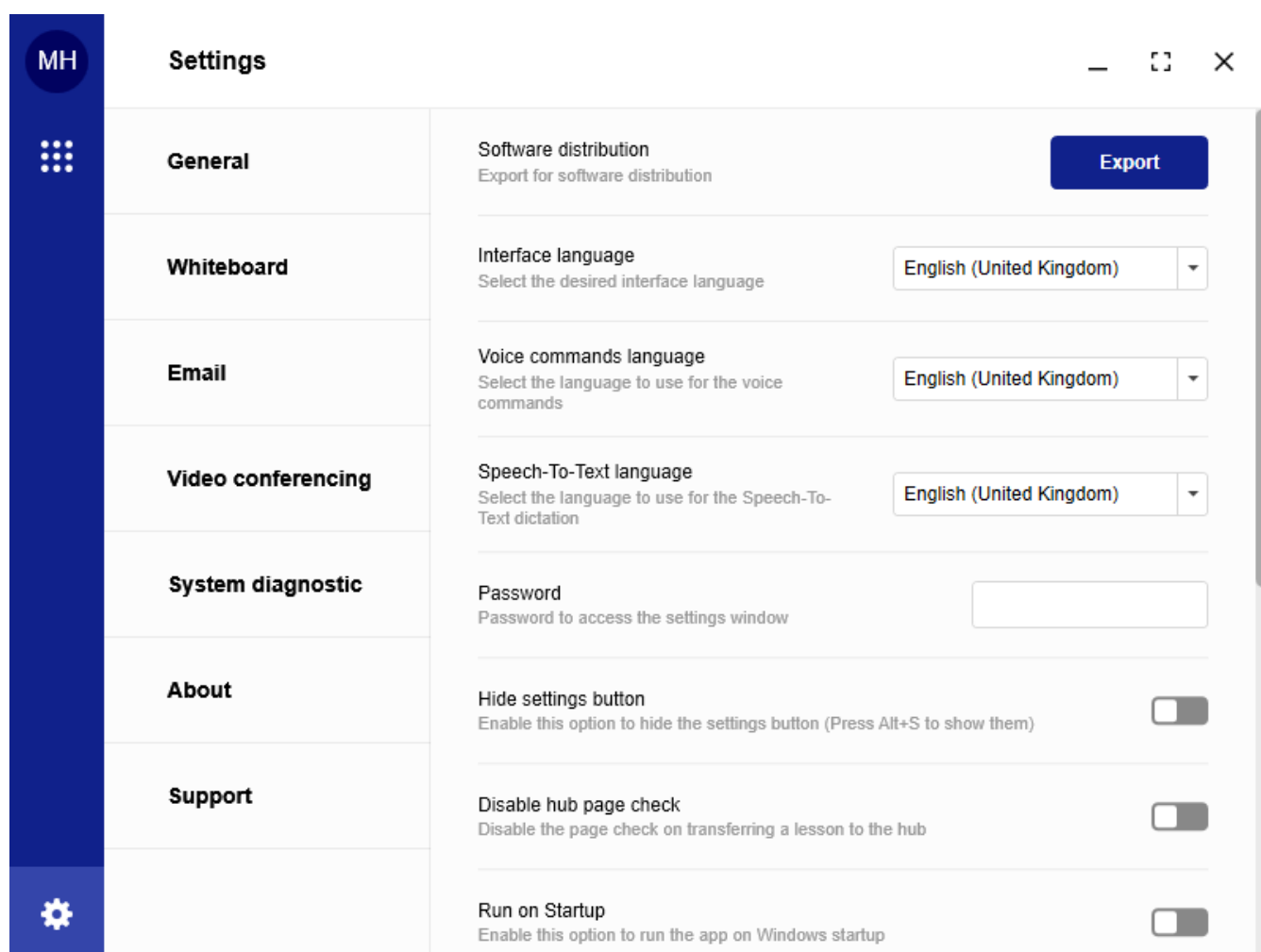
## Språk för handskriftsigenkänning

När du ritar en text på whiteboardtavlan med alternativet "Lasso" har du möjlighet att konvertera ritningen till text.





OBS: Se sidan 42 för att läsa hur du installerar språken.

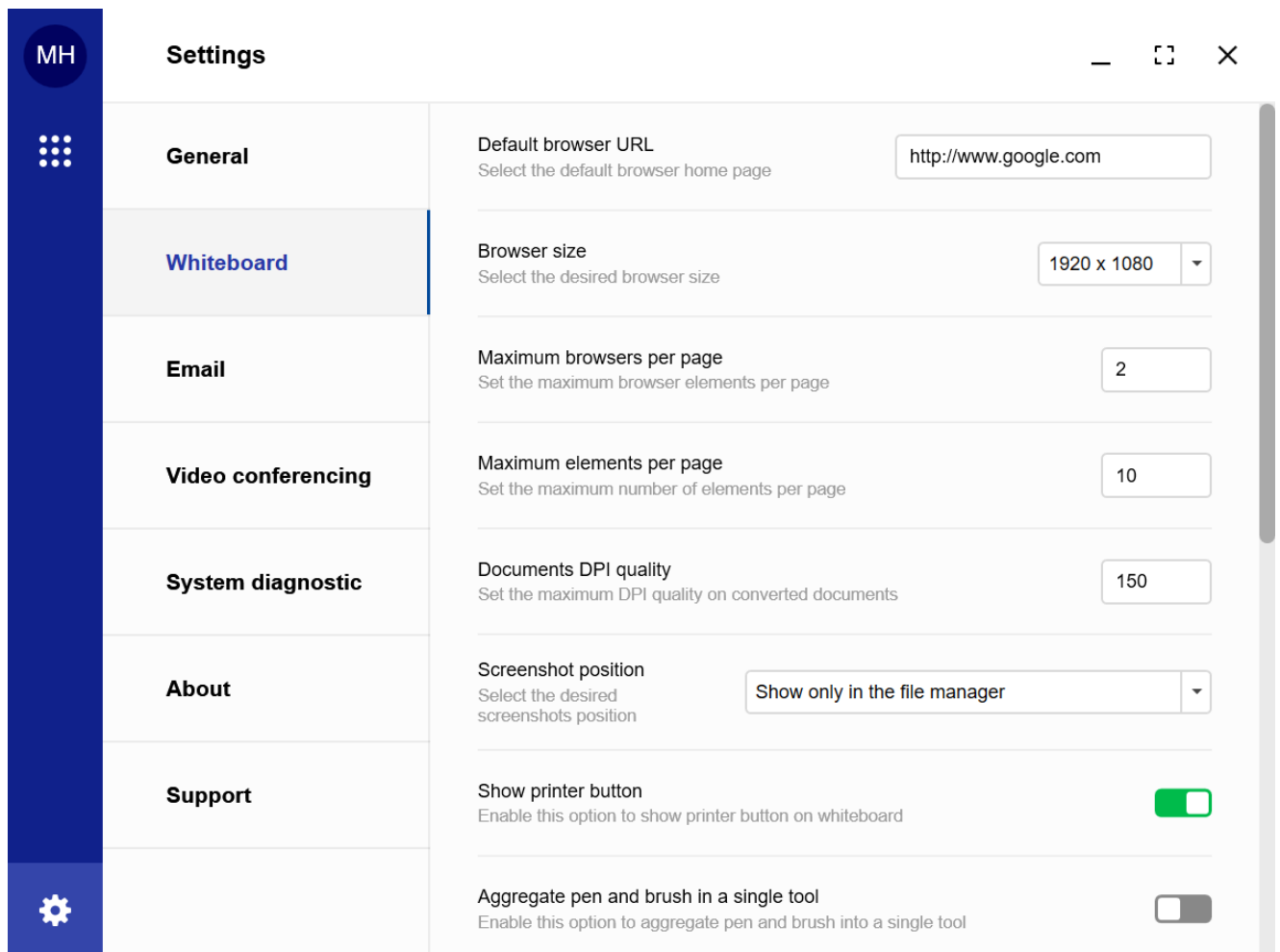


<b>Kiosk Mode</b> Enable this option to activate the kiosk mode	<input type="checkbox"/>
<b>Show the 'My Documents' folder (in file manager)</b> Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Show the 'My Downloads' folder (in file manager)</b> Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager	<input type="checkbox"/>
<b>Show all storage devices (in file manager)</b> Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Allow saving recap in My Documents folder</b> Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Allow saving recap on all storage devices</b> Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions	<input checked="" type="checkbox"/>

## Whiteboard

Välj **standardwebbläsaren** genom att ange dess **URL** i rutan och välj sedan önskad webbläsarstorlek i rullgardinsmenyn.

Det är också möjligt att välja maximalt antal webbläsare och element per sida, dokumentens storlek/kvalitet (DPI) och skärmdumpens position från rullgardinsmenyn.



Välj storlek på dina ritverktyg (penna, markör, överstrykningspenna, radergummi, stans) och dess fördröjningstid.

Show default cursor with mouse pointer  
Enable this option to show the mouse pointer cursor



#### Drawing tools size settings

**Pen size**

Set the default pen size

2

**Marker size**

Set the default marker size

20

**Highlighter size**

Set the default highlighter size

20

**Eraser size**

Set the default eraser size

40

**Punch (Big Eraser) size**

Set the default punch (big eraser) size

120

**Drawing tools delay time (ms)**

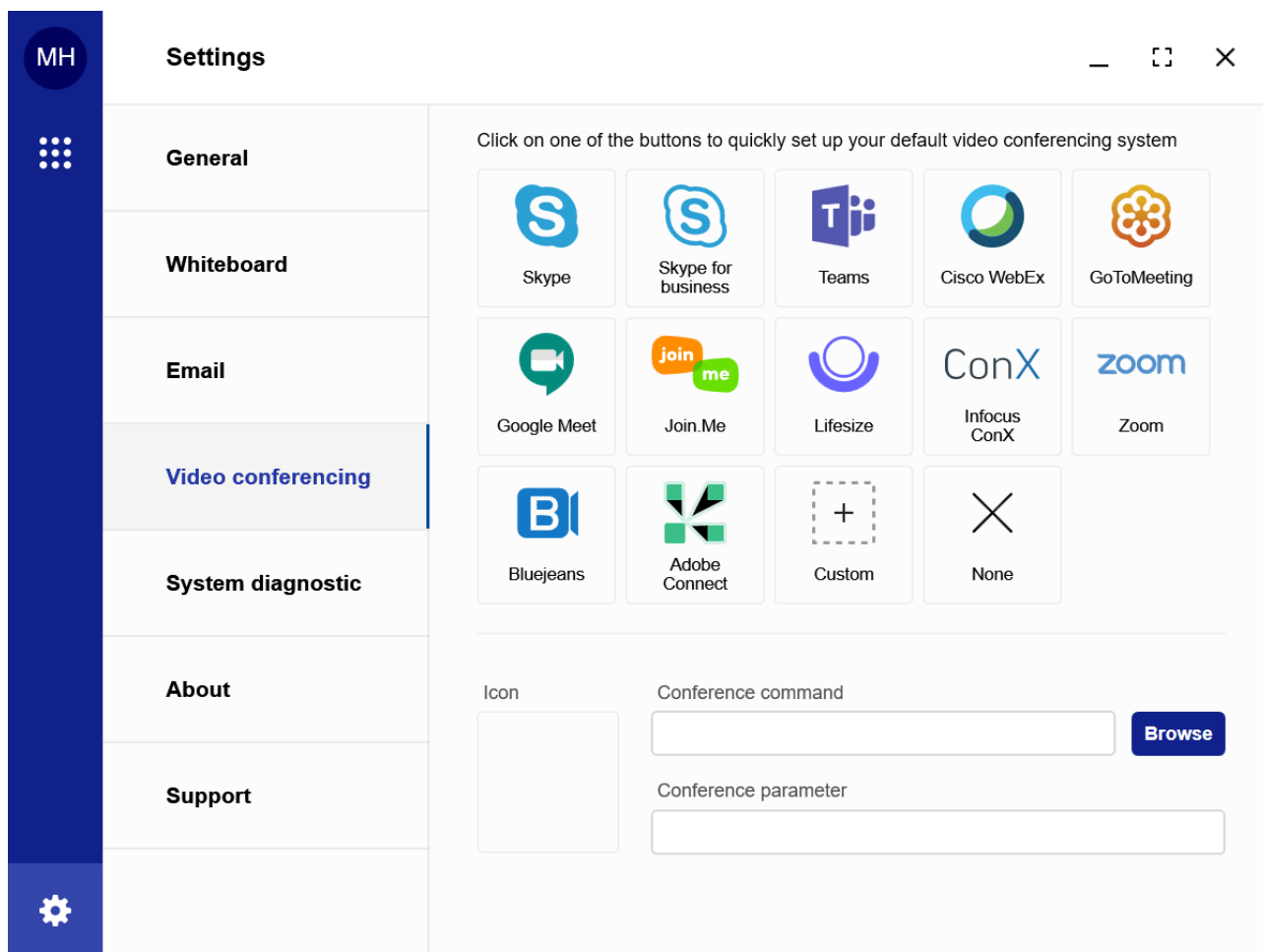
Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

## E-post

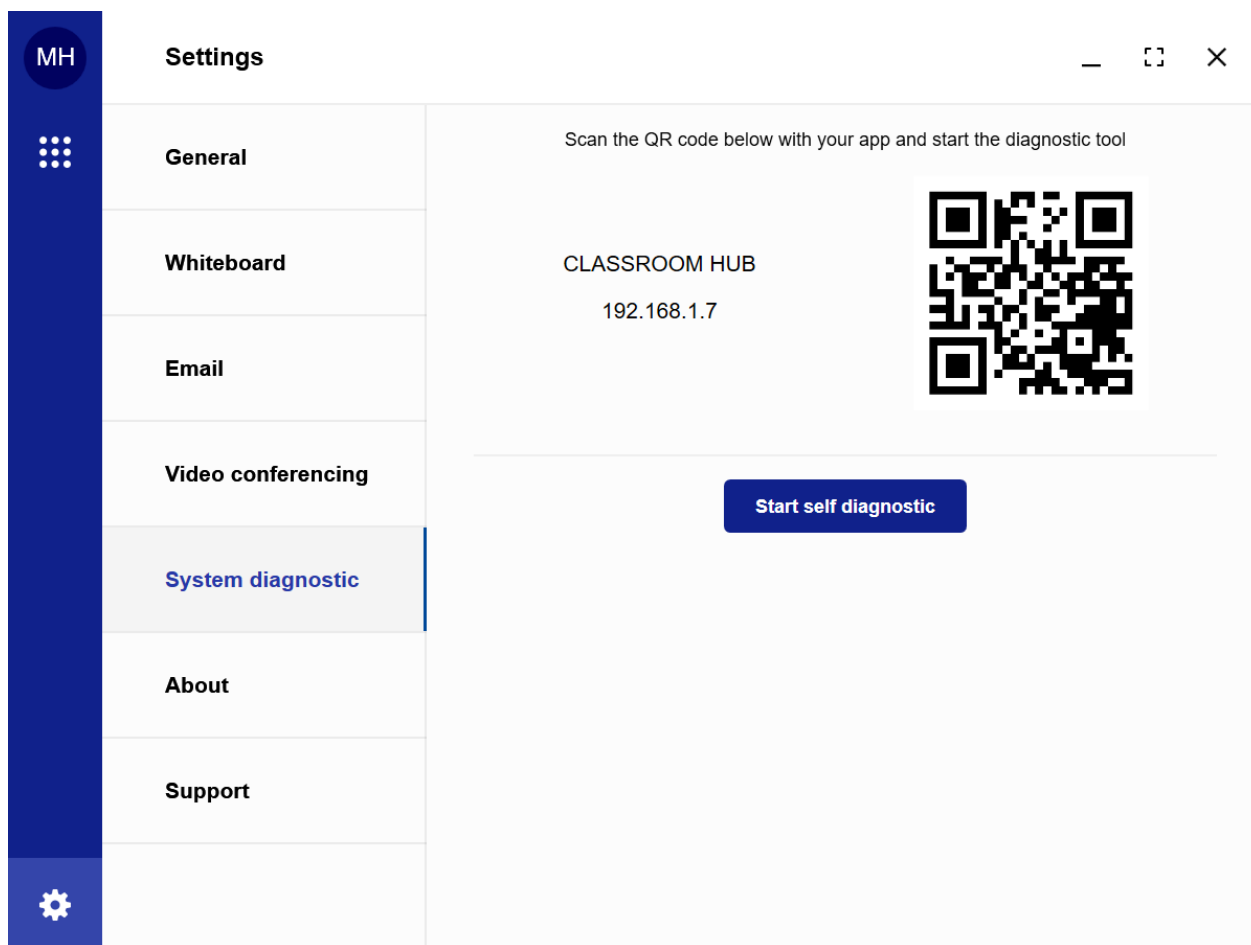
För att läsa förklaringen, se sidan 50 i denna guide.







## Systemdiagnostik

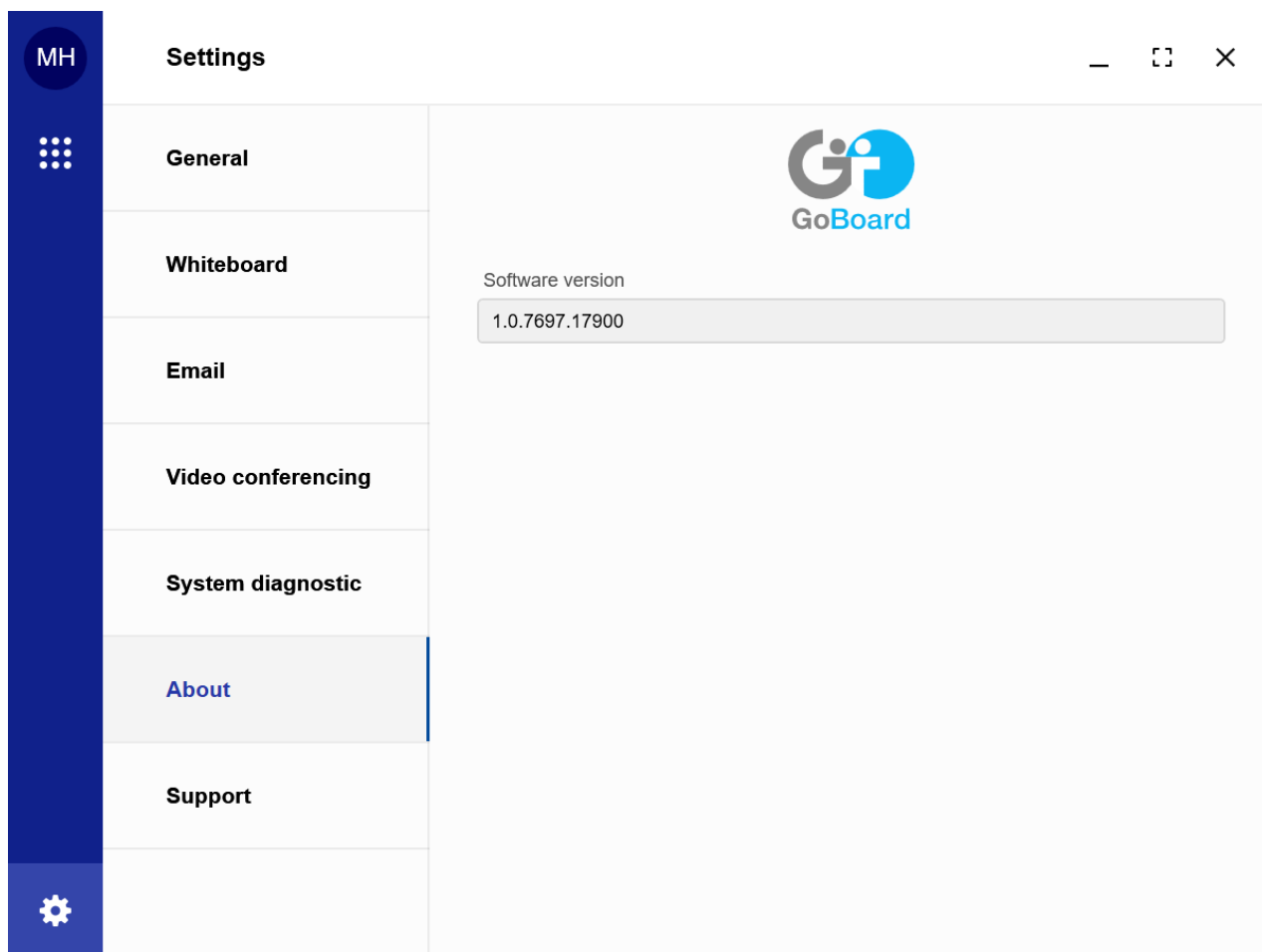
Funktionen Systemdiagnostik används för att utföra tester för att verifiera att vissa funktioner fungerar korrekt. Från lägena "Endast hubb" och "Kombinerad lärarkonsol med hubb" är det möjligt att köra testerna genom att klicka på "Starta självdiagnostik". Från studentapparna för iOS och Android är det möjligt att skanna den här QR-koden nedan för att köra testerna från apparna.



Om testerna är framgångsrika ser du ikonen "Framgångsrikt test "  . Om testerna har ett fel ser du "Fel"  -ikonen.

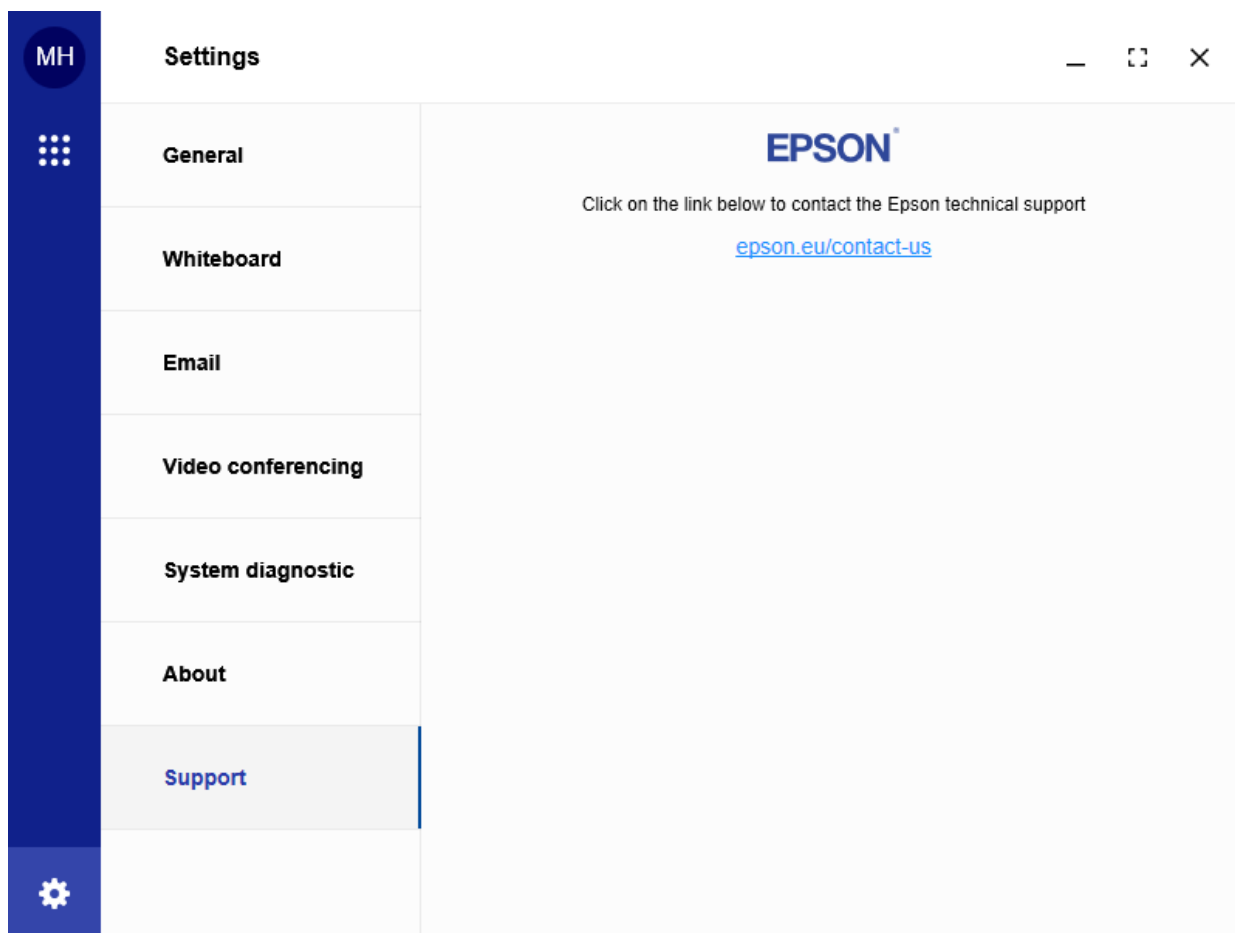






## Support

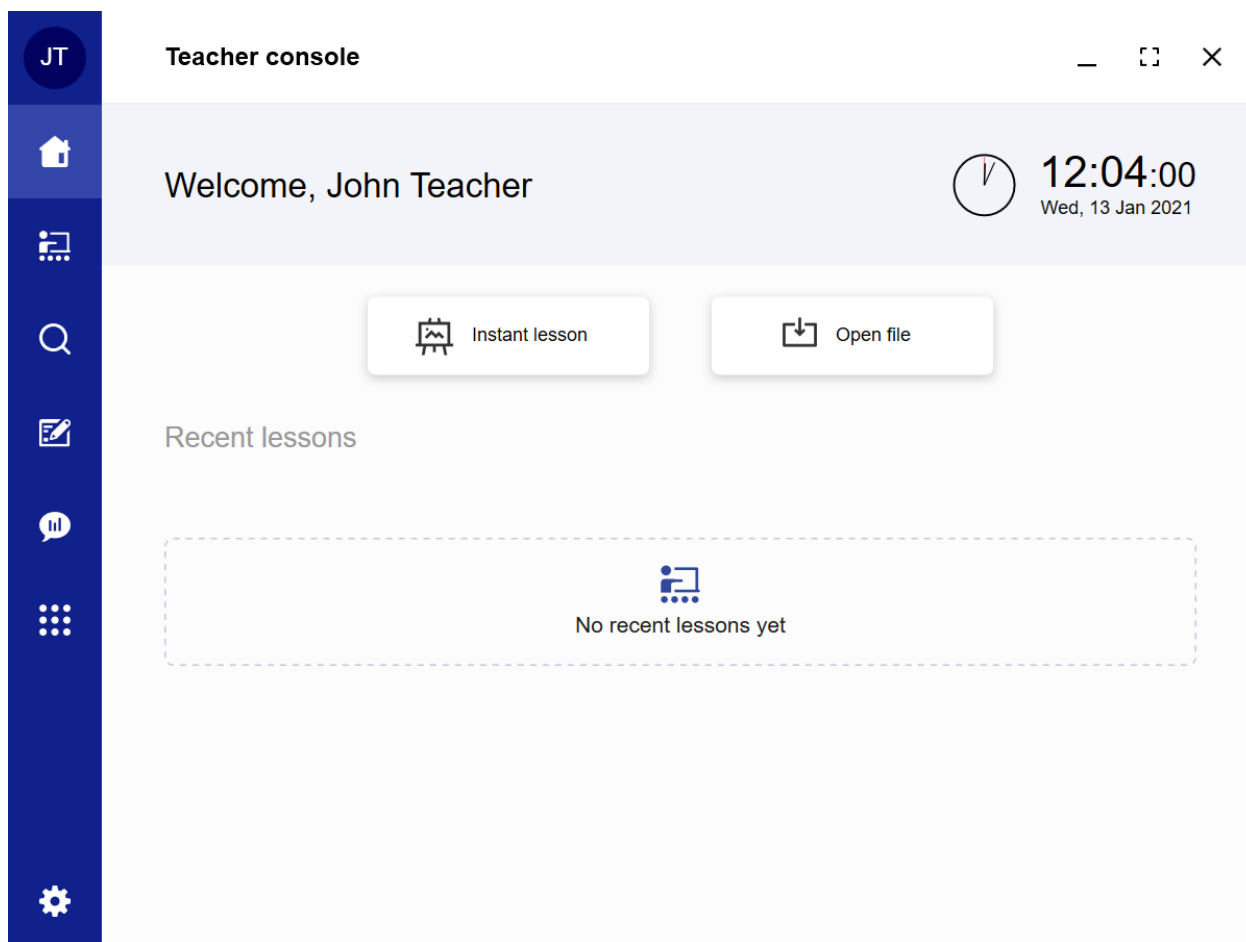
Om du behöver teknisk support klickar du på länken till Epsons tekniska support som du ser nedan.



## Endast lärarkonsol

Detta avsnitt förklarar hur man använder lärarkonsolen när den är installerad på en annan dator än GoBoard Hubb.

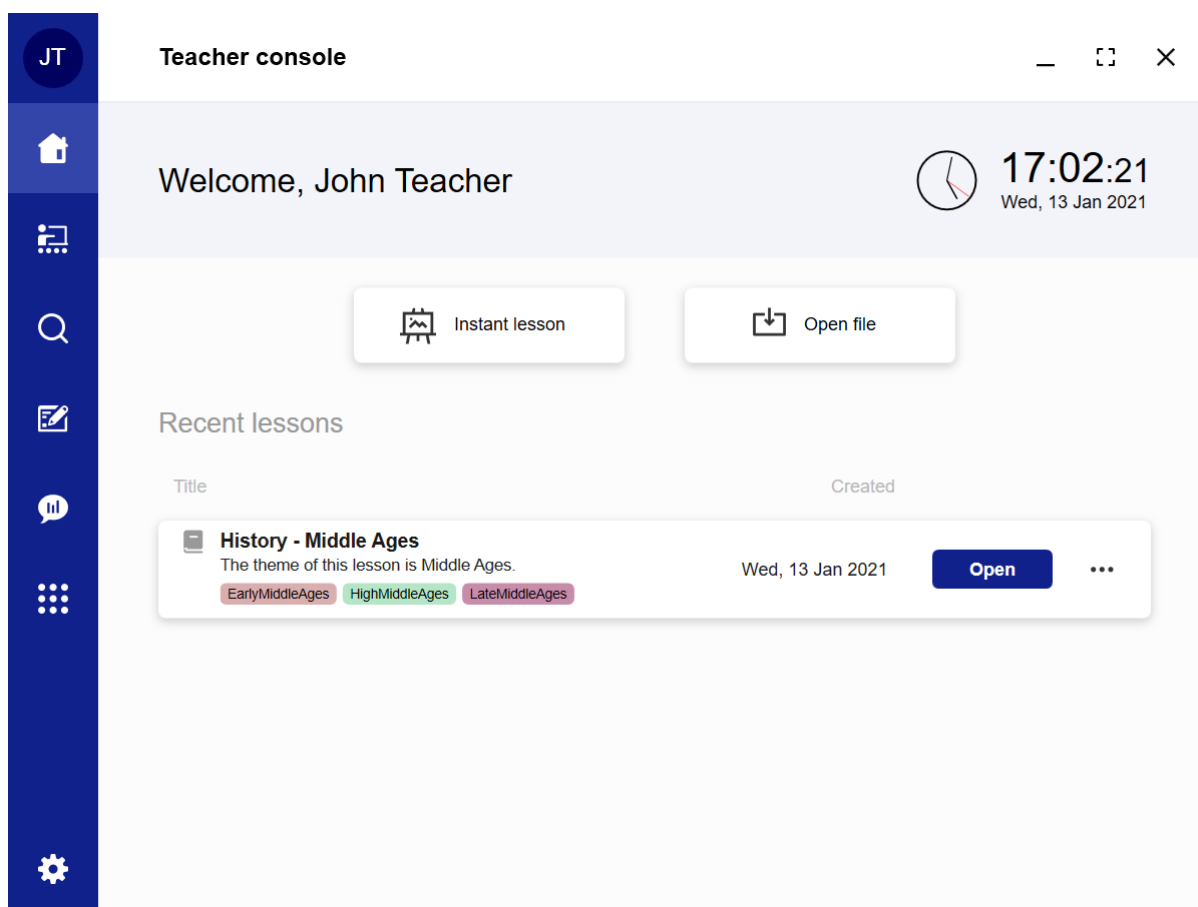
I läget Lärarkonsol kan du se dina senaste lektioner och välja vilken du vill "öppna" genom att klicka på den blå knappen. Om du ännu inte har skapat några klasser eller lektioner ser konsolen ut så här:



För att lära dig hur du skapar klasser eller lektioner, se sidan 8 i den här guiden.

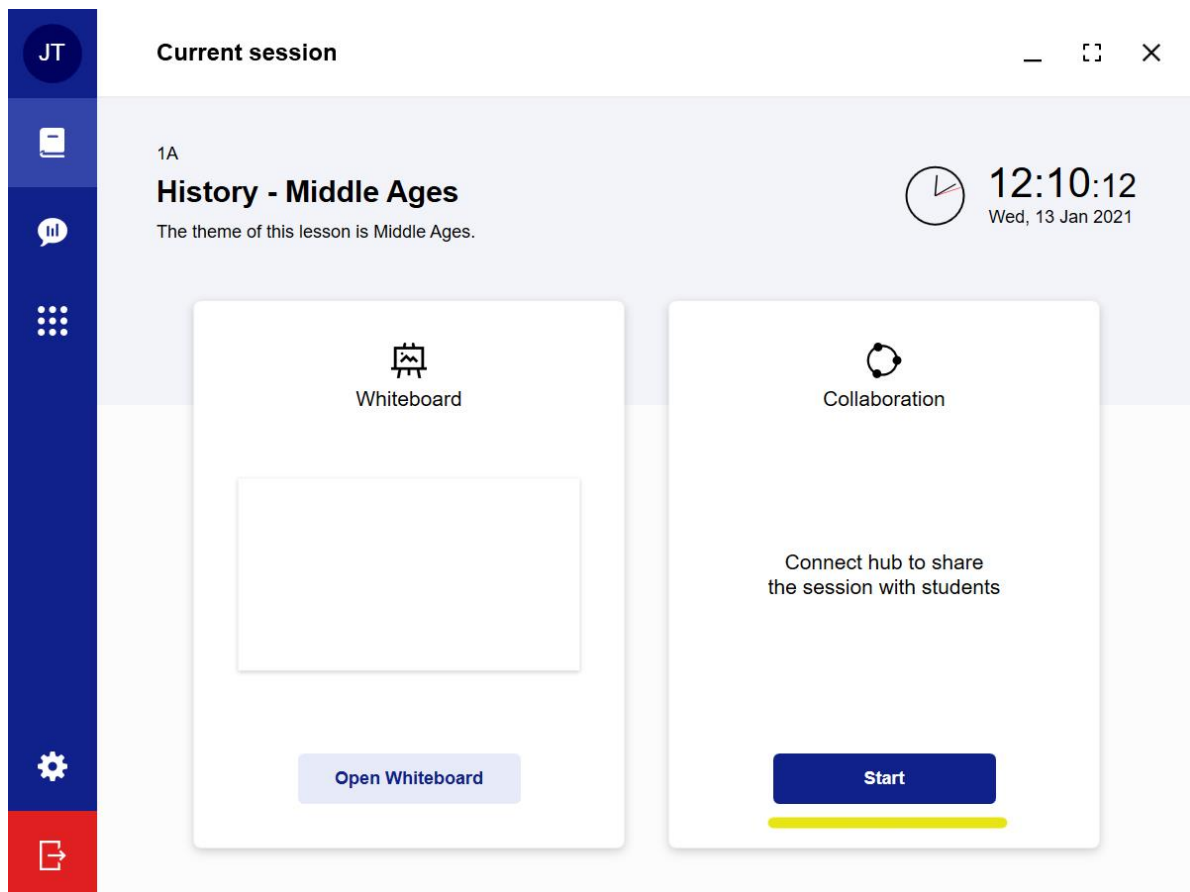
När du har skapat ett klassrum ser lärarkonsolen ut enligt nedan.

I läget Lärarkonsol kan du se dina senaste lektioner och välja vilken du vill "öppna" genom att klicka på den blå knappen.

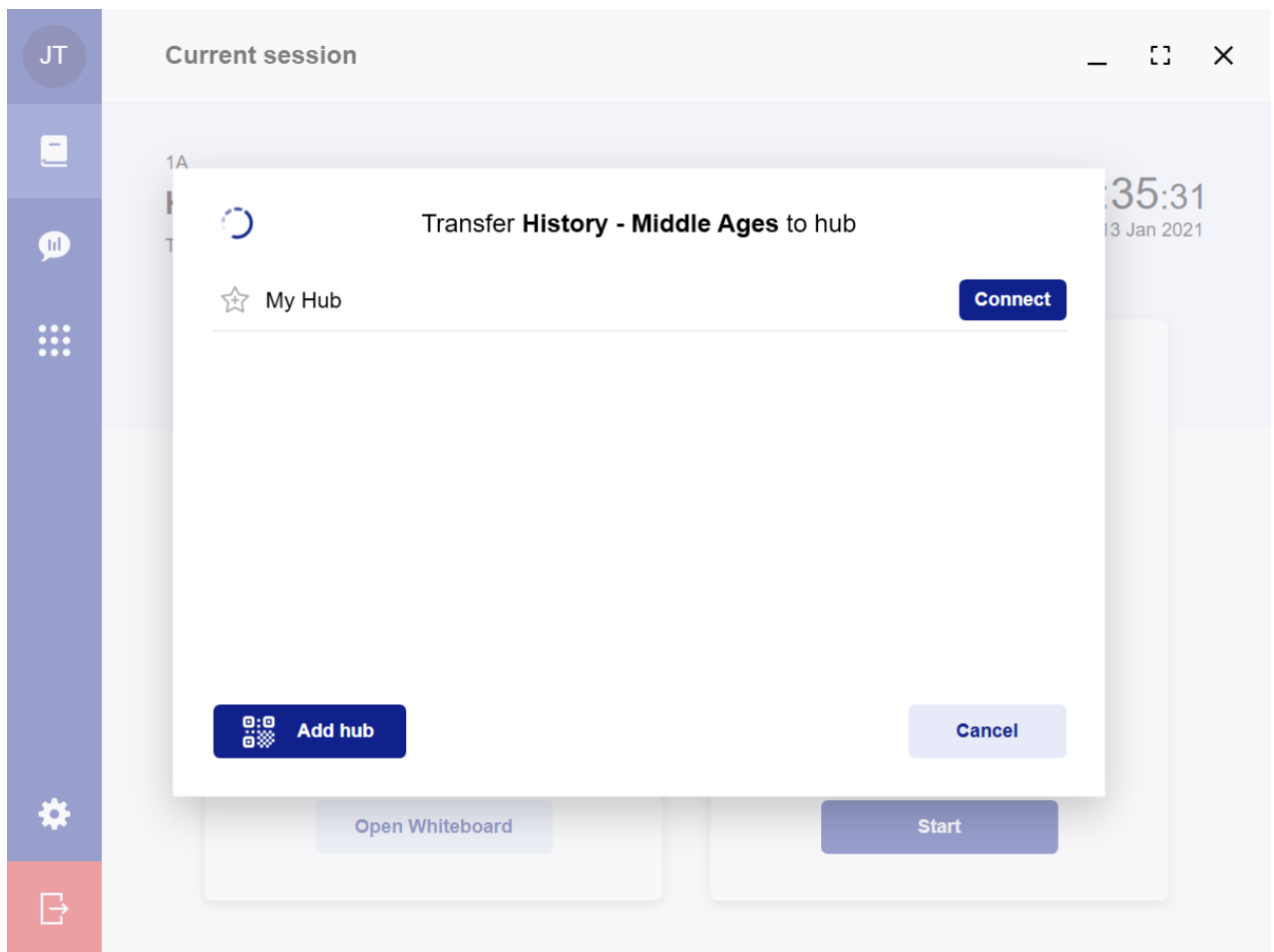


Här kan du öppna din whiteboard eller söka efter en hubb för att dela din lektion med eleverna i klassrummet. Klicka på knappen "Öppna whiteboard" under Whiteboard-menyn till vänster på skärmen för att öppna en whiteboardsession från konsolen. När Whiteboard är valt öppnas whiteboardtavlan, men du kommer inte att kunna dela whiteboardsessionen med andra enheter i klassrummet.

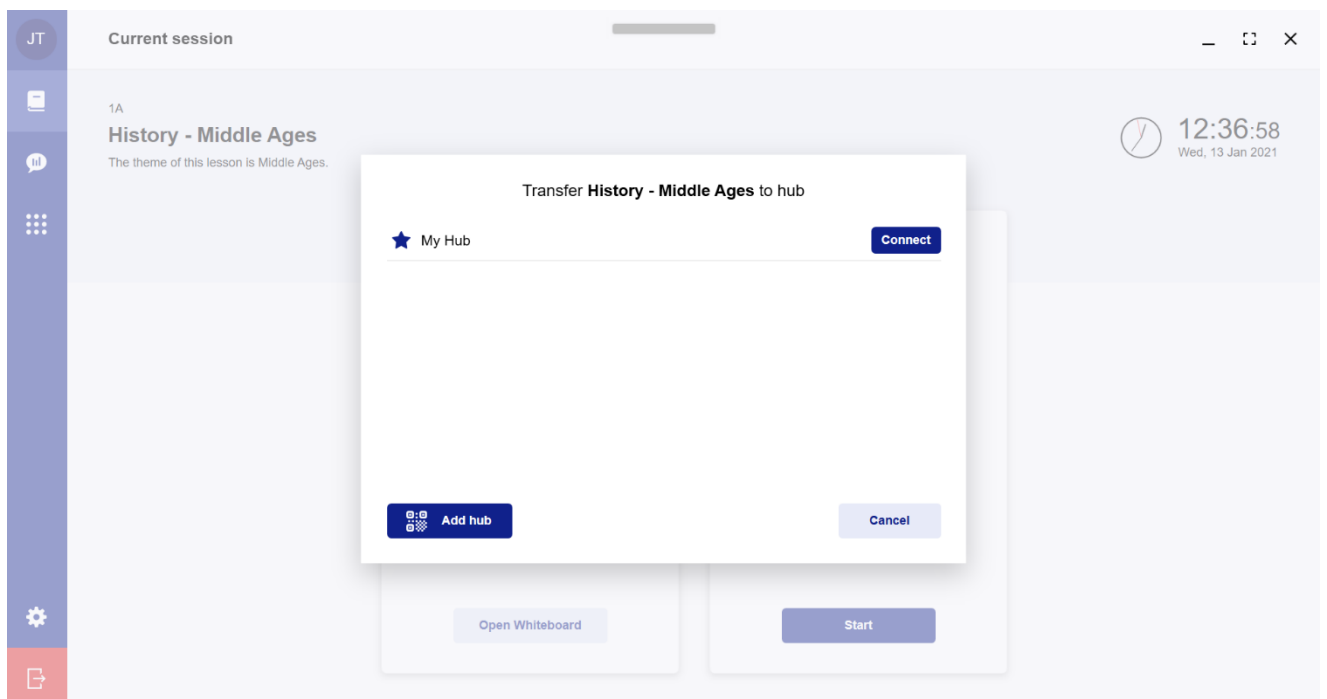
För att dela en whiteboardsession med andra i klassrummet, välj "Start-knappen" på menyn Samarbete på höger sida av skärmen. Konsolen börjar söka efter närliggande hubbar. När du ser hubben som du vill ansluta till kan du göra det genom att klicka på den.



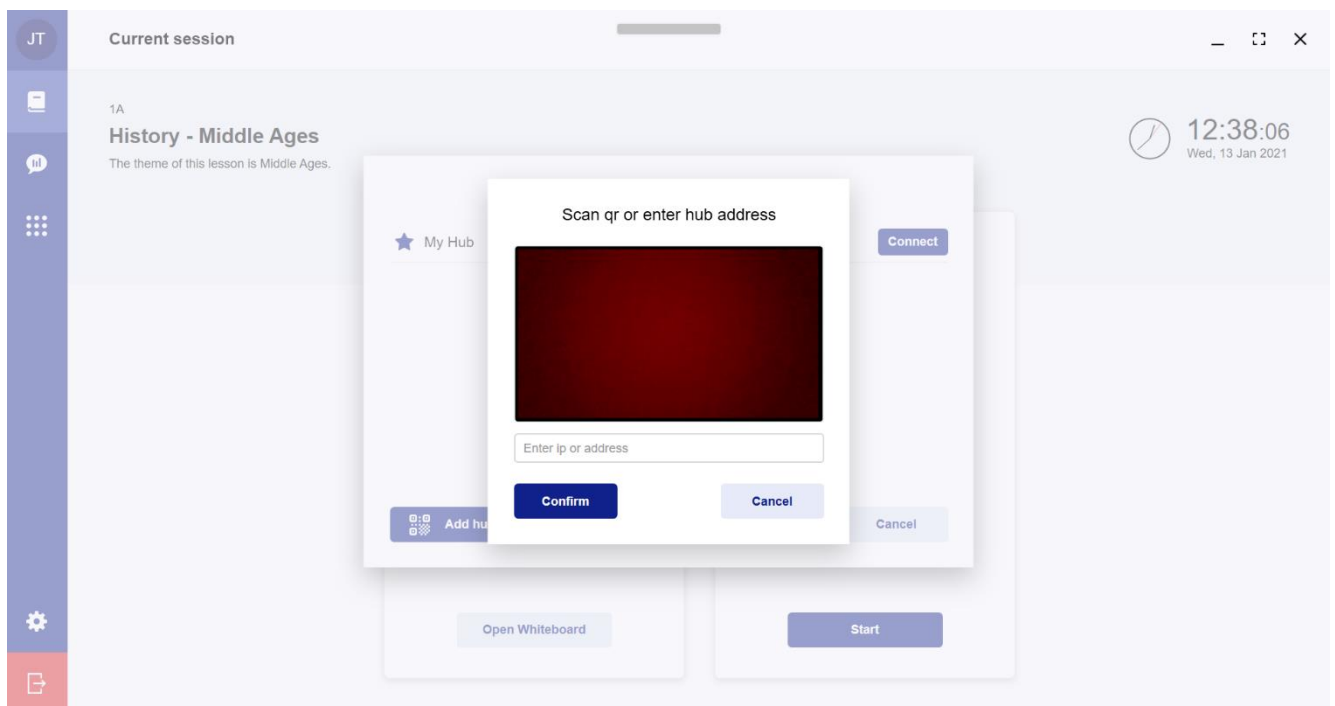
När en hubb har upptäckts kan du välja att lagra hubben i konsolen om det är en som du ofta ansluter till.



För att lagra klassrumshubben, klicka på den vita stjärnan bredvid hubbnamnet, stjärnan blir blå och den lagras.



Alla tillgängliga hubbar kommer att listas, eller hubbdetaljer kan läggas till genom att välja "Lägg till hubb". Det är möjligt att skanna QR-koden eller skriva hubbens IP eller adress.



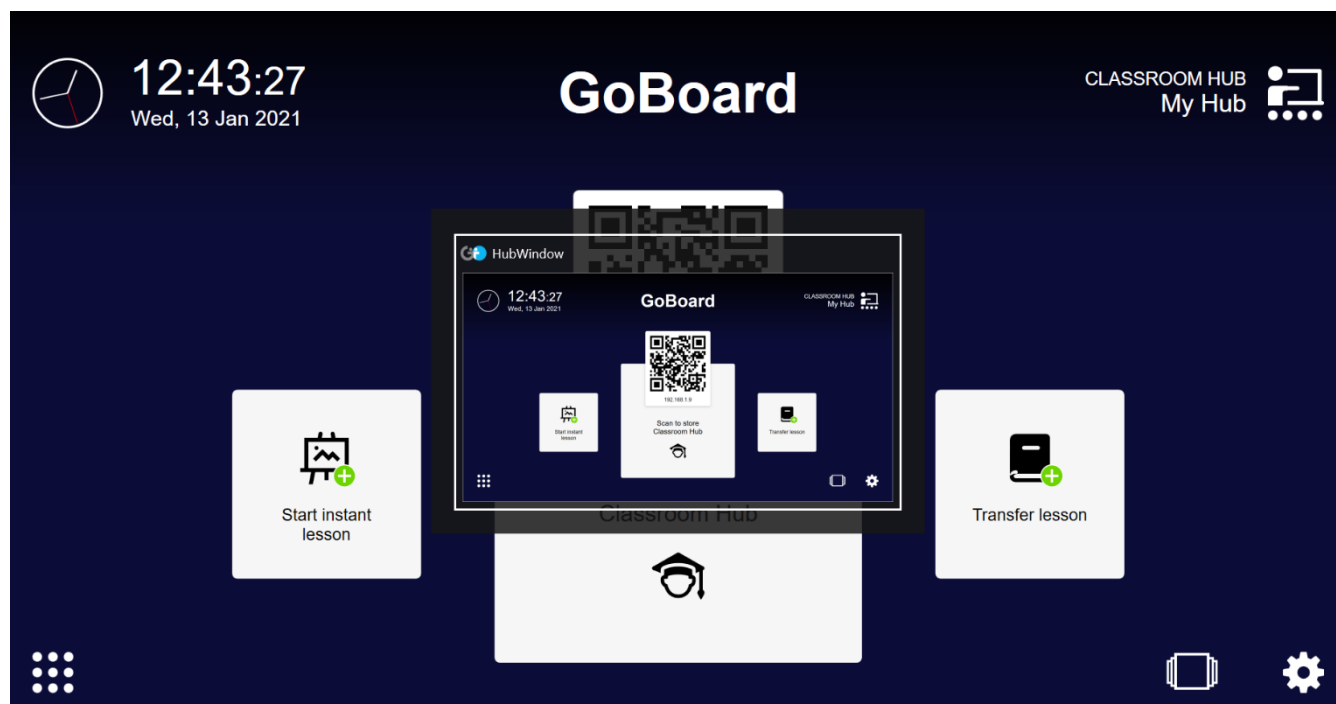
När en hubb har hittats klickar du på "Anslut" så visas sidan nedan:






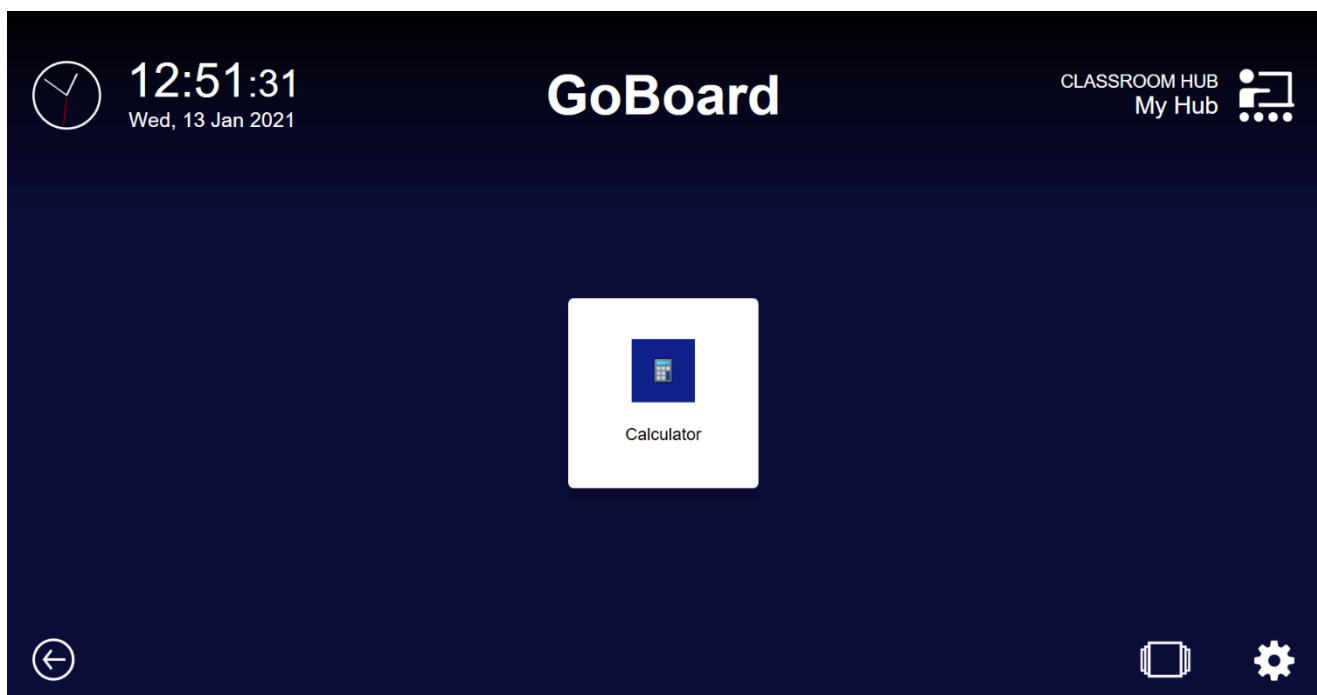
Elever och lärare kan lagra klassrumshubben för framtida bruk genom att skanna QR-koden som syns i rutan med meddelandet "Skanna för att lagra klassrumshubb".

OBS: Det rekommenderas att använda ett tydligt och beskrivande namn för hubben. Undvik ett generiskt namn som "EPSON Projector". Det rekommenderas att använda mycket specifika namn som Klassrum XYZ". Detta kommer att säkerställa att lärare lanserar lektionen i rätt hubb och inte i ett annat klassrum.

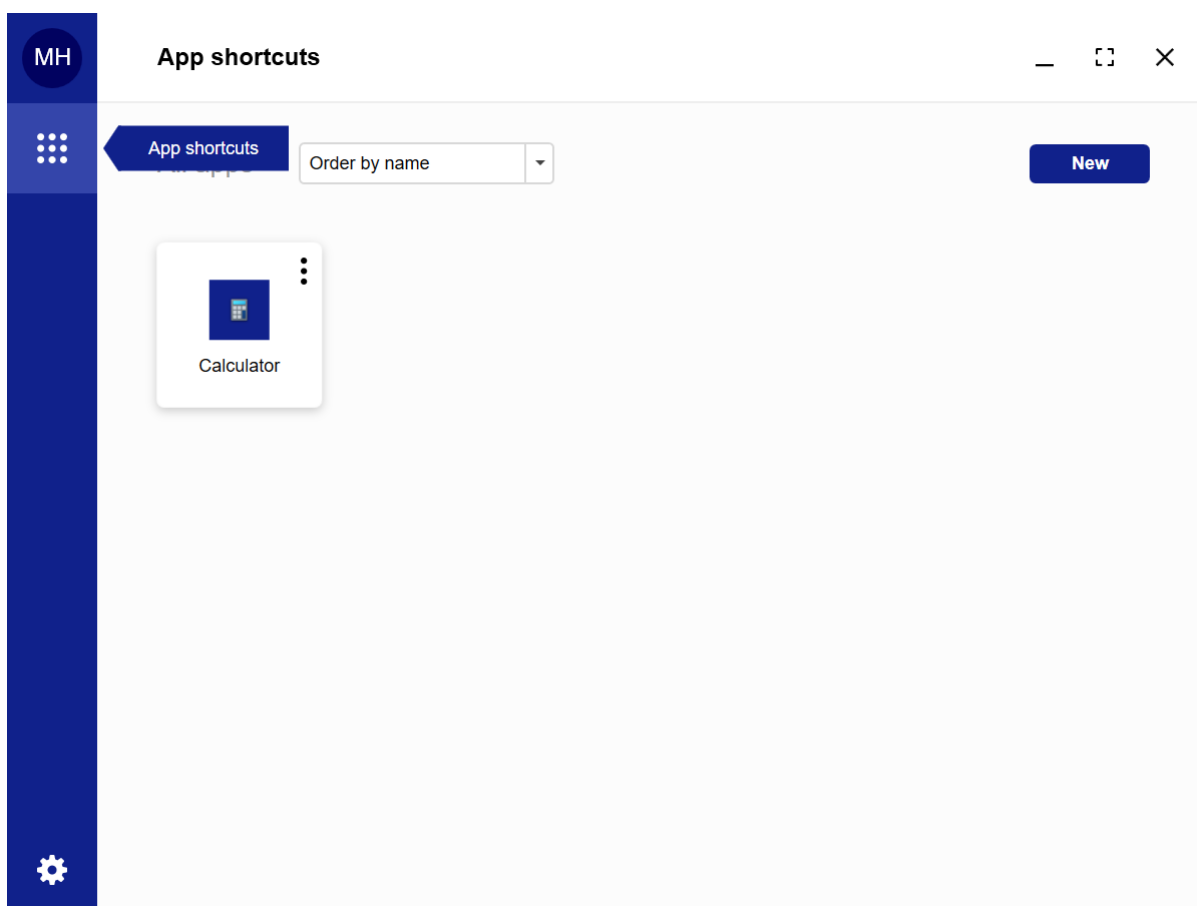


Klicka på ikonen "Program"  om du vill visa alla dina öppna applikationer.

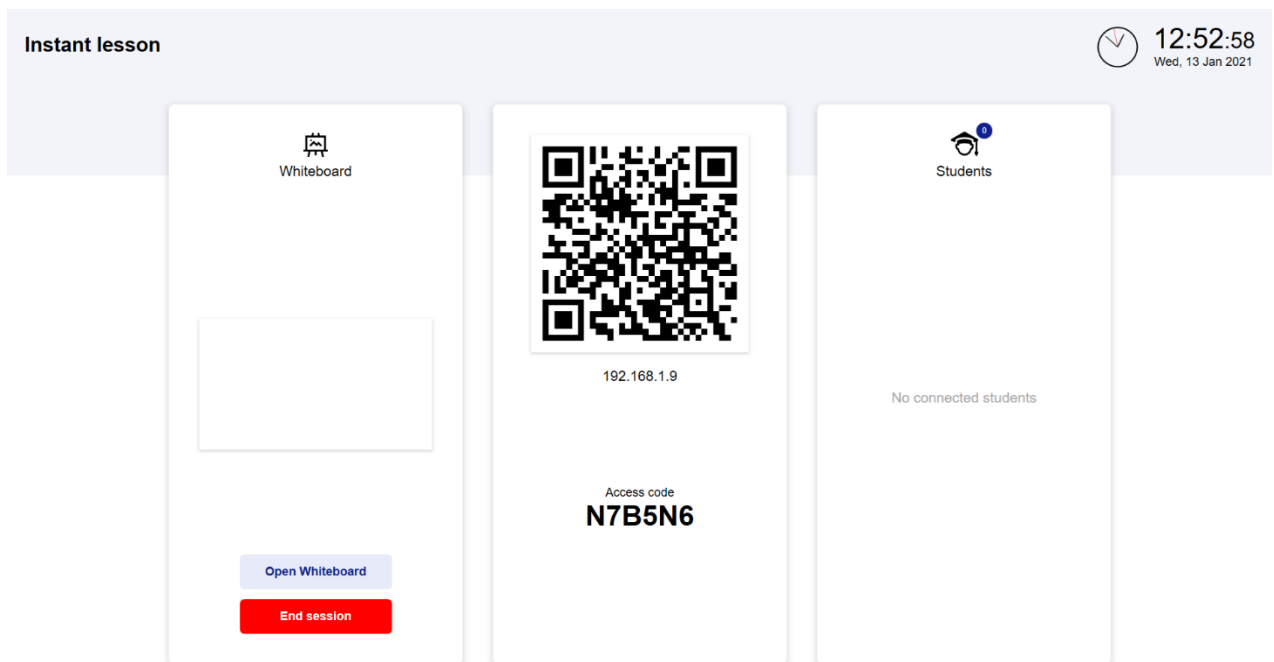
Klicka på ikonen "Appar"  för att öppna listan över appar du lagt till.



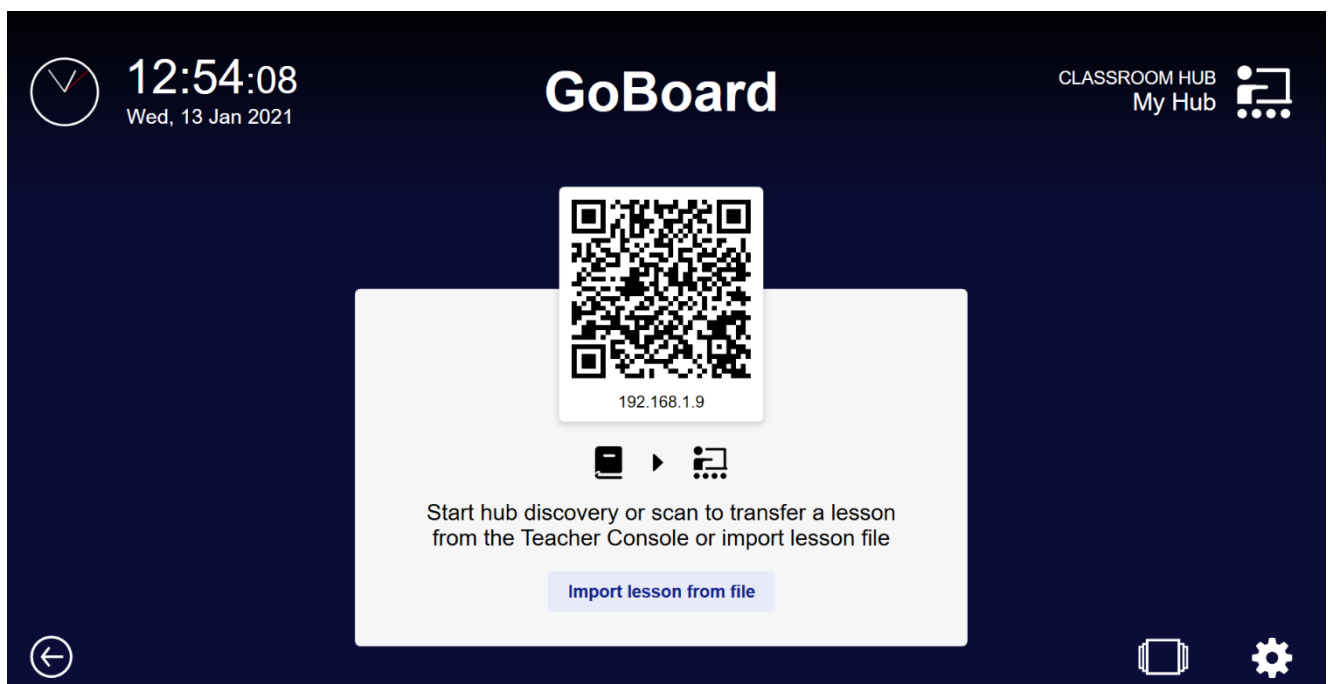
OBS: Du kommer bara att se ikonen "Appar" om du tidigare har lagt till appar från avsnittet "Genvägar appar".



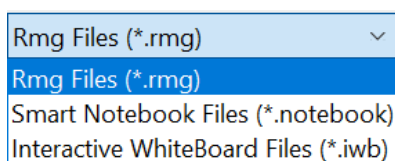
Om du väljer att "Starta snabblektion" kan eleverna ansluta genom att skanna QR-koden eller ange åtkomstkoderna manuellt:



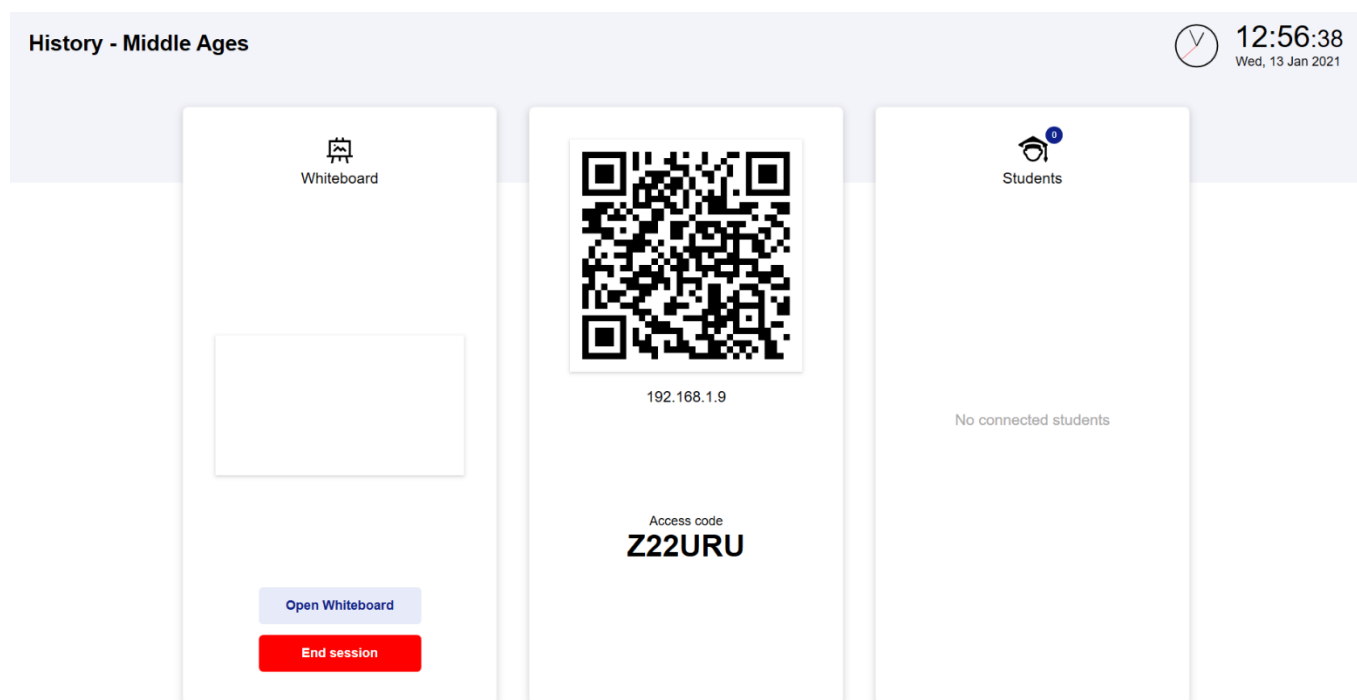
Om du har en befintlig lektion kan du överföra den till en hubb med funktionen upptäck hubb eller genom att skanna QR-koden eller importera en lektion från en fil som du kan se nedan:



Du kan importera en lektion från en Rmg-fil (GoBoards egna lagringsformat för lektioner), en Smart Notebook-fil eller en IWB-fil (Interactive WhiteBoard-fil).



På bilden nedan kan du se hur hubben ser ut efter att en lärare har överfört en lektion till hubben.



OBS: Innan du överför en lektion från lärarkonsolen till hubben, välj "Överför lektion" från hubben/primärskärmen, annars visas detta meddelande i lärarkonsolen:

Transfer **History** to hub

☆ My Hub

Connect

⚠ Please, change the hub page in order to transfer the lesson

⛶ Add hub

Cancel

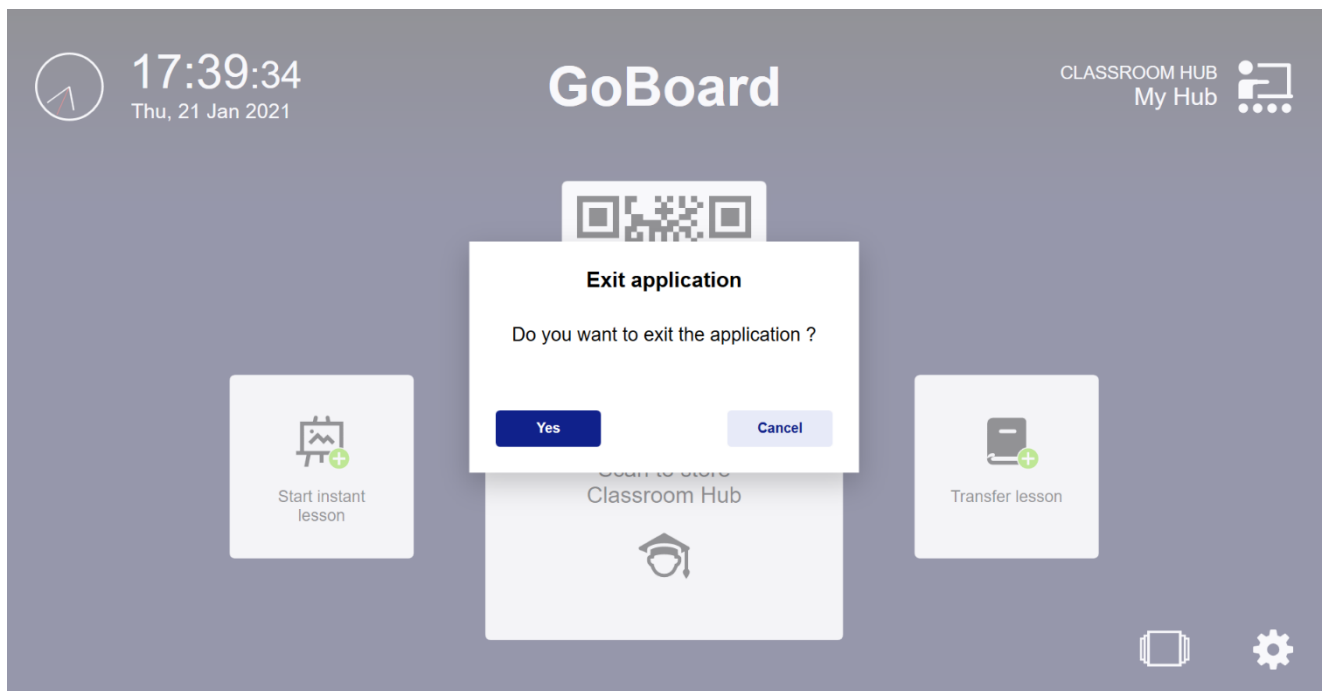
Även om det inte rekommenderas kan du inaktivera visningen av detta meddelande på lärarkonsolen. Från inställningsmenyn för hubb-läget aktiverar du det här alternativet: "Inaktivera kontroll av hubb-sida". I det här fallet överförs lektionen från

lärarkonsolen till hubben även utan att först klicka på “Överför lektion” från hubbläget.

**MH** **Settings** — □ ×

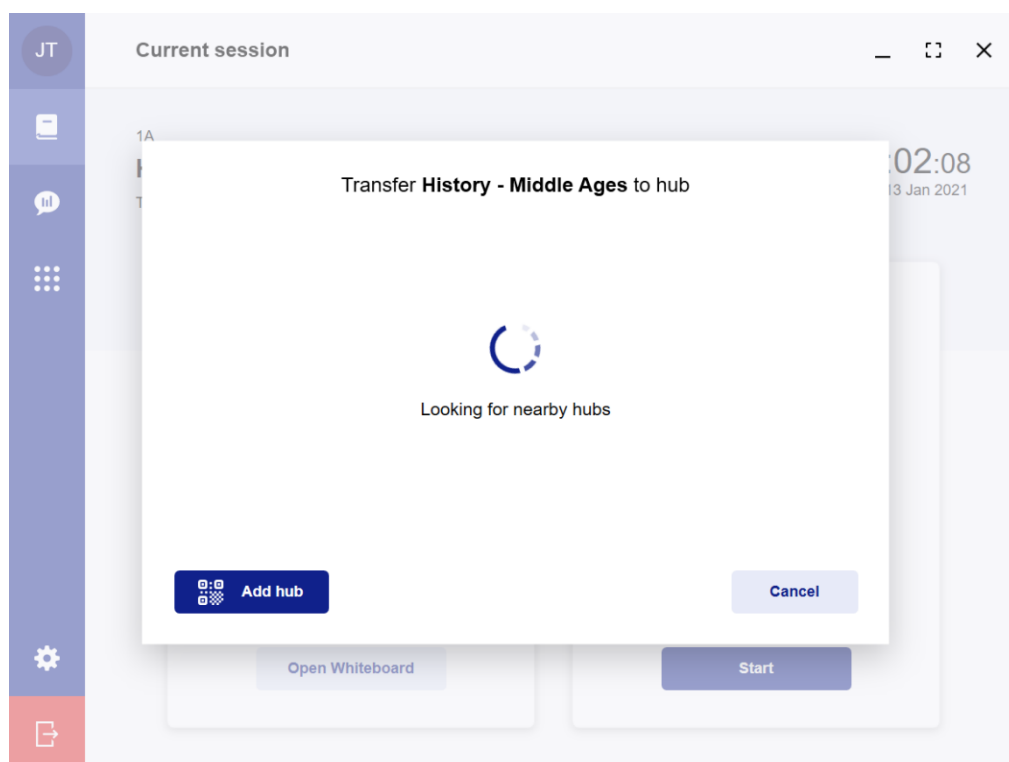
<b>General</b>	<b>Software distribution</b> Export for software distribution <b>Export</b>
<b>Whiteboard</b>	<b>Interface language</b> Select the desired interface language English (United Kingdom) ▾
<b>Email</b>	<b>Voice commands language</b> Select the language to use for the voice commands English (United Kingdom) ▾
<b>Video conferencing</b>	<b>Speech-To-Text language</b> Select the language to use for the Speech-To-Text dictation English (United Kingdom) ▾
<b>System diagnostic</b>	<b>Password</b> Password to access the settings window <input type="password"/>
<b>About</b>	<b>Hide settings button</b> Enable this option to hide the settings button (Press Alt+S to show them) <input type="checkbox"/>
<b>Support</b>	<b>Disable hub page check</b> Disable the page check on transferring a lesson to the hub <input type="checkbox"/>
	<b>Run on Startup</b> Enable this option to run the app on Windows startup <input type="checkbox"/>

OBS: För att stänga applikationen, välj och håll nertryckt “GoBoard” högst upp på skärmen, du kommer att se meddelandet “Avsluta applikation”. Välj “Ja” för att bekräfta avstängningen.

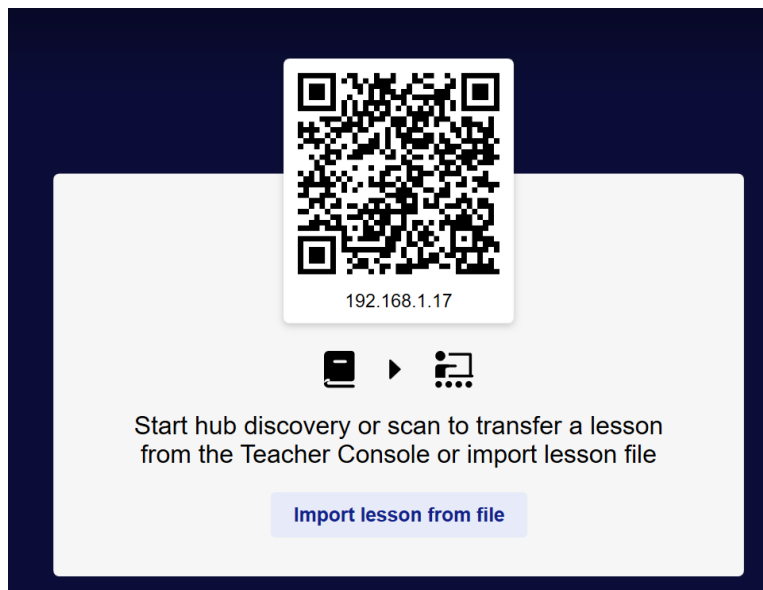


## Tre sätt att ansluta till en hubb

1. **Hubb-upptäckt:** använd den här funktionen för att leta efter hubbar i närheten som du kan ansluta till när du använder lägena Endast lärarkonsol eller Kombinerad lärarkonsol med hubb.



2. **Skanna QR-koden:** använd den här funktionen för att skanna hubbens QR-kod för att överföra din lektion till hubben (från lägena Endast lärarkonsol eller Kombinerad lärarkonsol med hubb).



3. **Ange hubbens IP eller adress:** ange hubbens IP-adress eller adress manuellt för att ansluta så att det går att överföra lektionen till hubben.


  

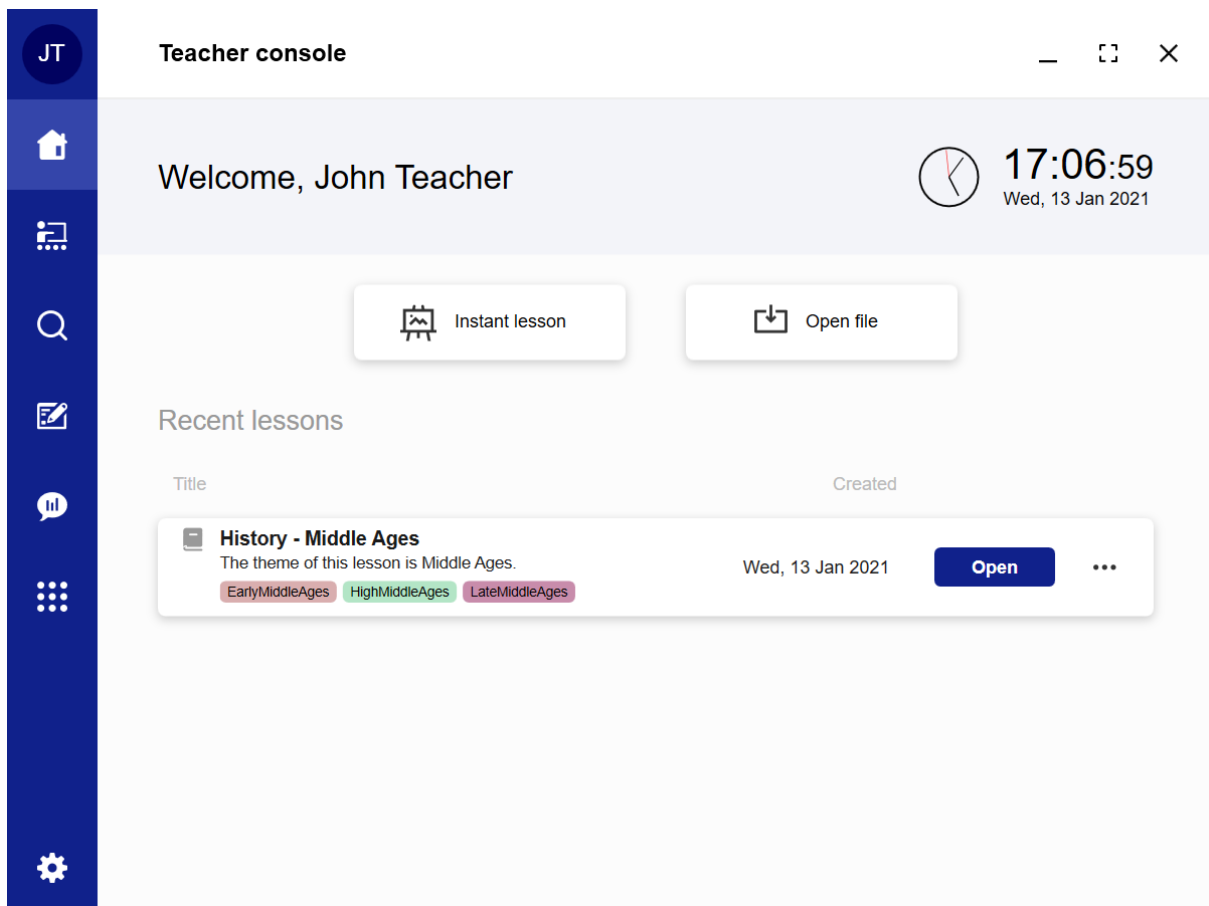
ConfirmCancel

## Läget Kombinerad lärarkonsol med hubb

Detta avsnitt ger instruktioner för när programvaran för hubben och lärarkonsolen är installerad på samma dator.

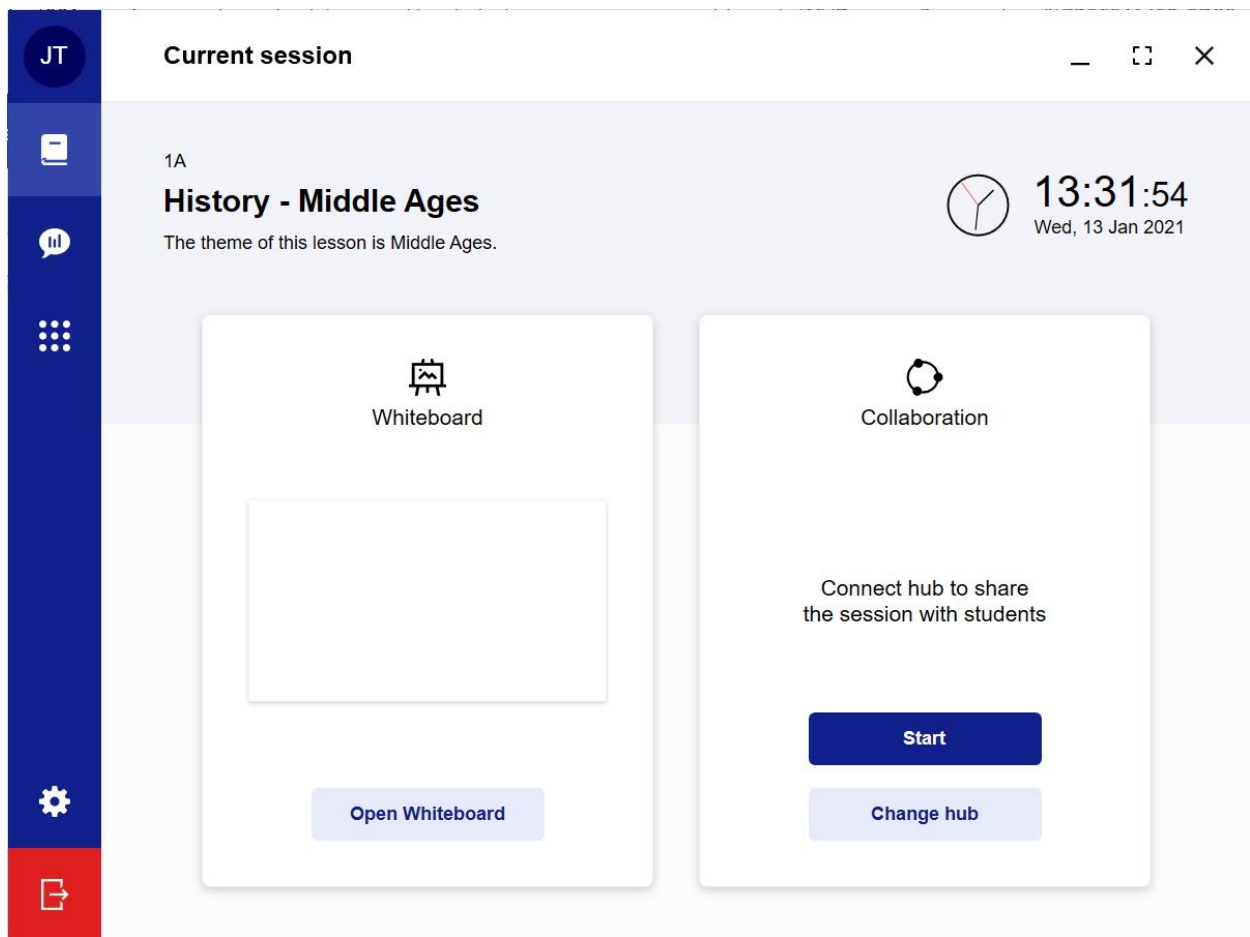
Kombinerad lärarkonsol med hubb tillåter användning av lärarkonsolen som en

hubb. Öppna lektionen som du vill starta från din lärarkonsol . OM du ännu inte har skapat en lektion, se sidan 8 om hur du skapar klasser och lektioner.

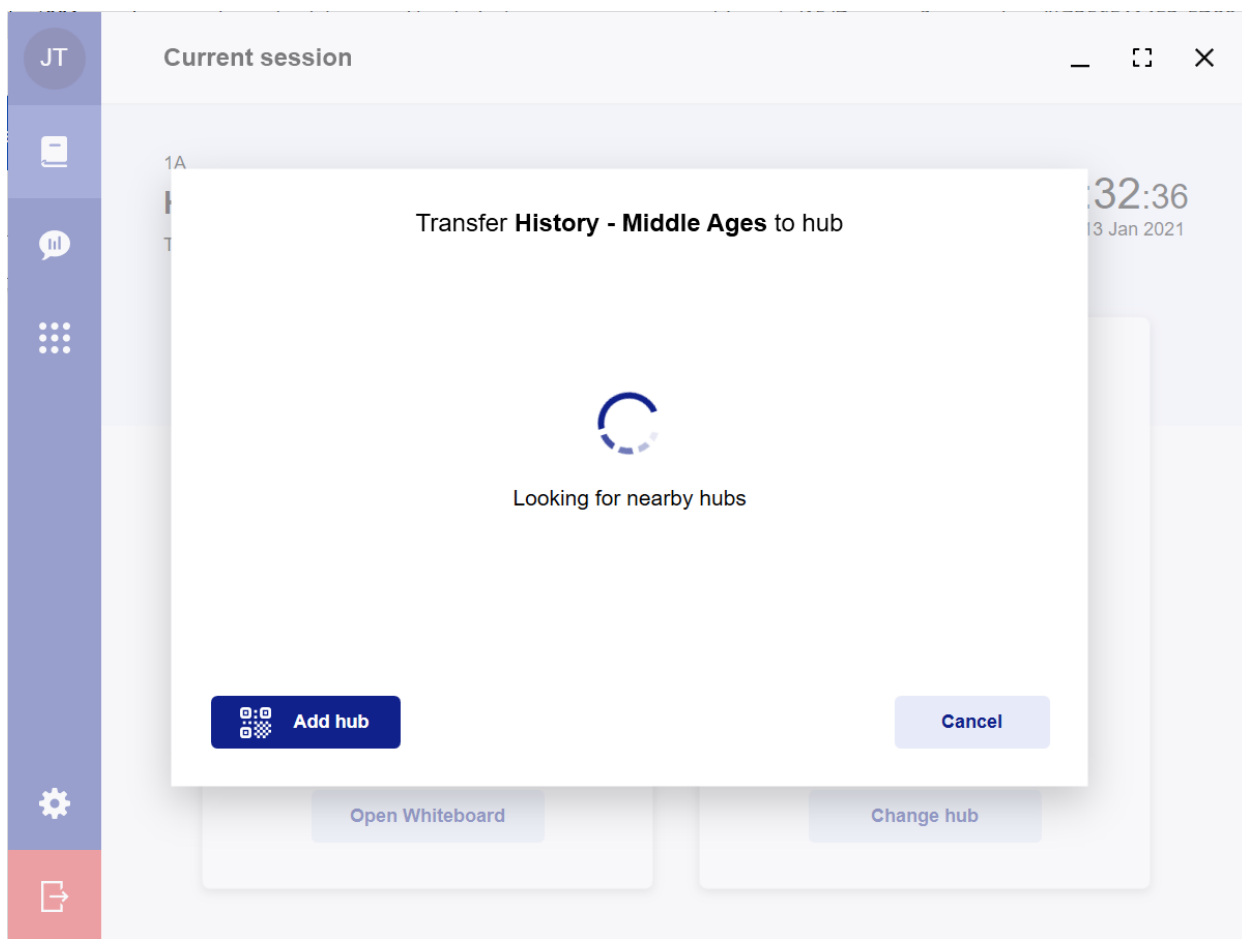


Om du planerar att dela en lektion med anslutna enheter i rummet måste du först ansluta till hubben. Du kan välja "Start" för att använda enheten som hubb, eller använda "Ändra hubb" för att hitta andra närliggande hubbar.

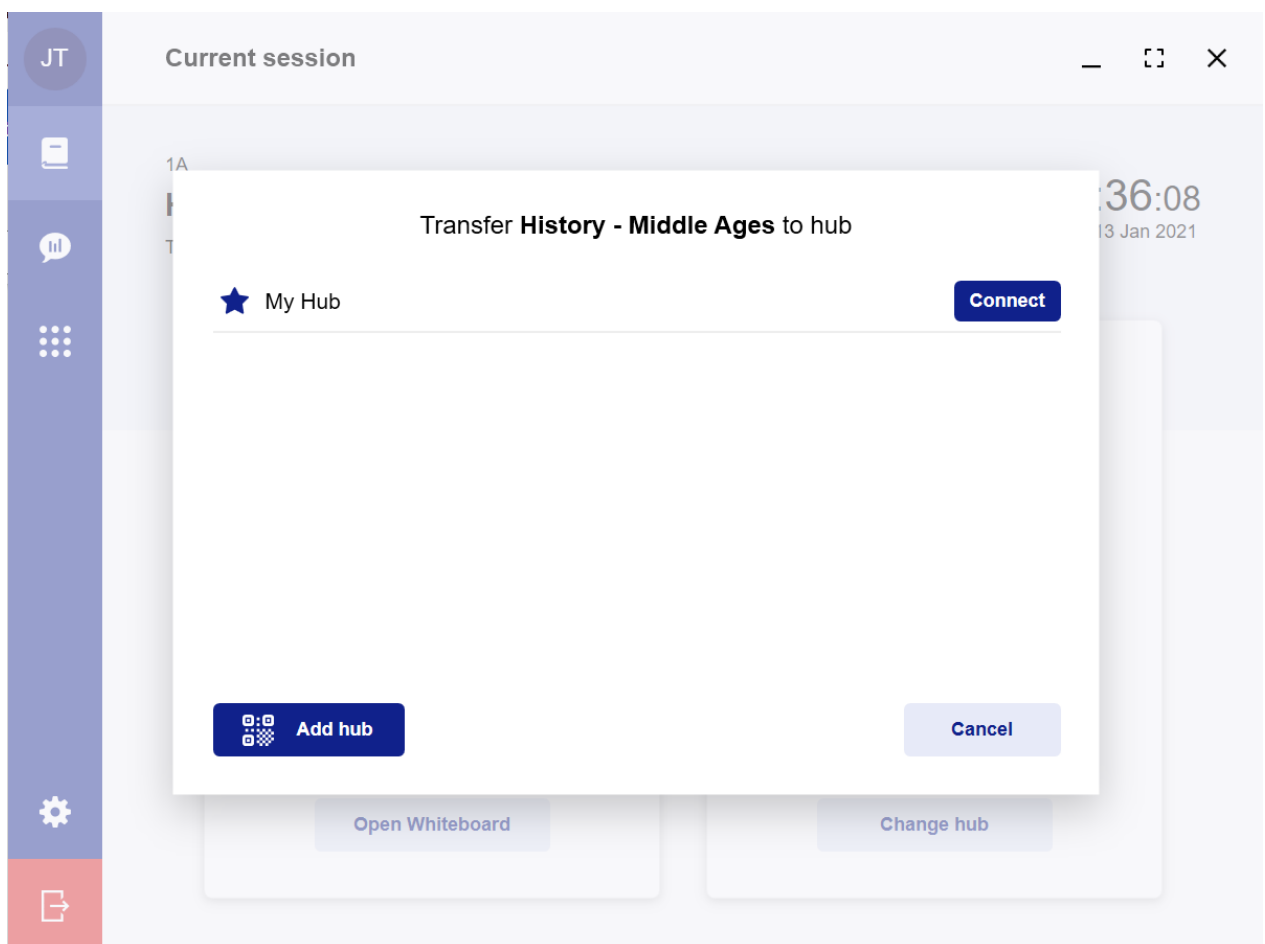
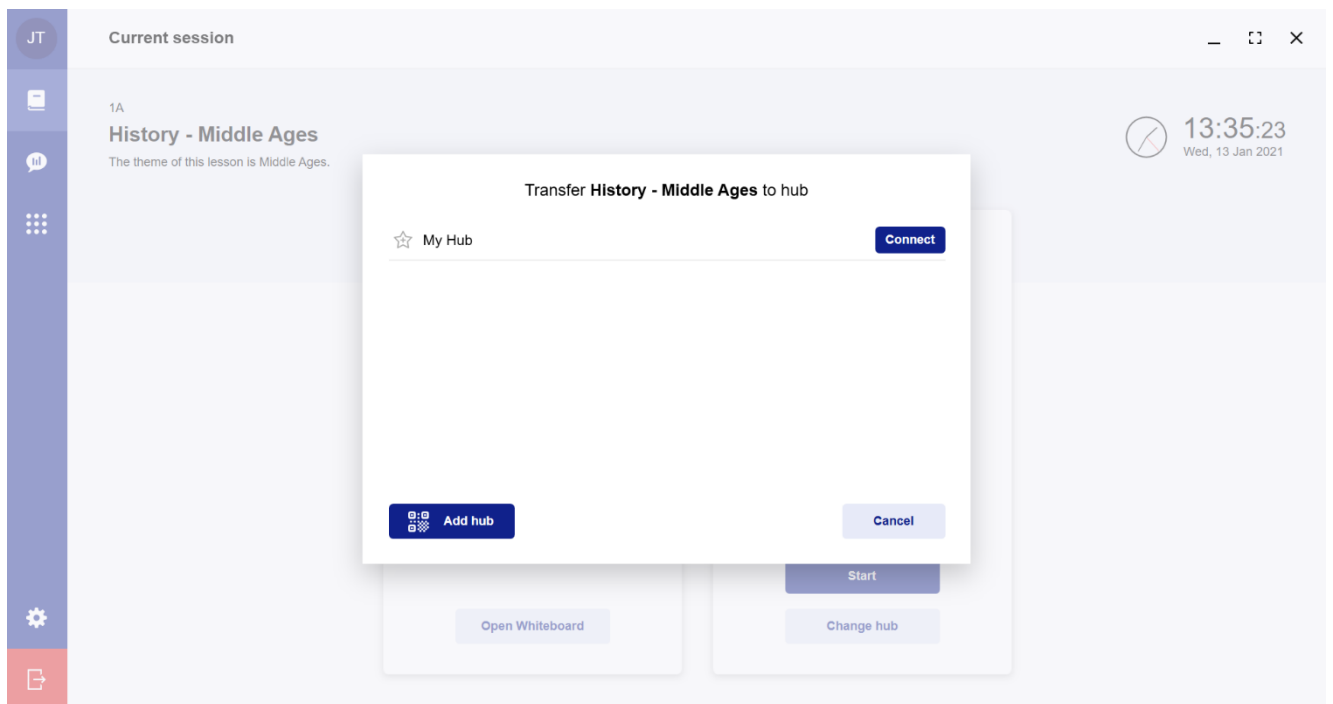


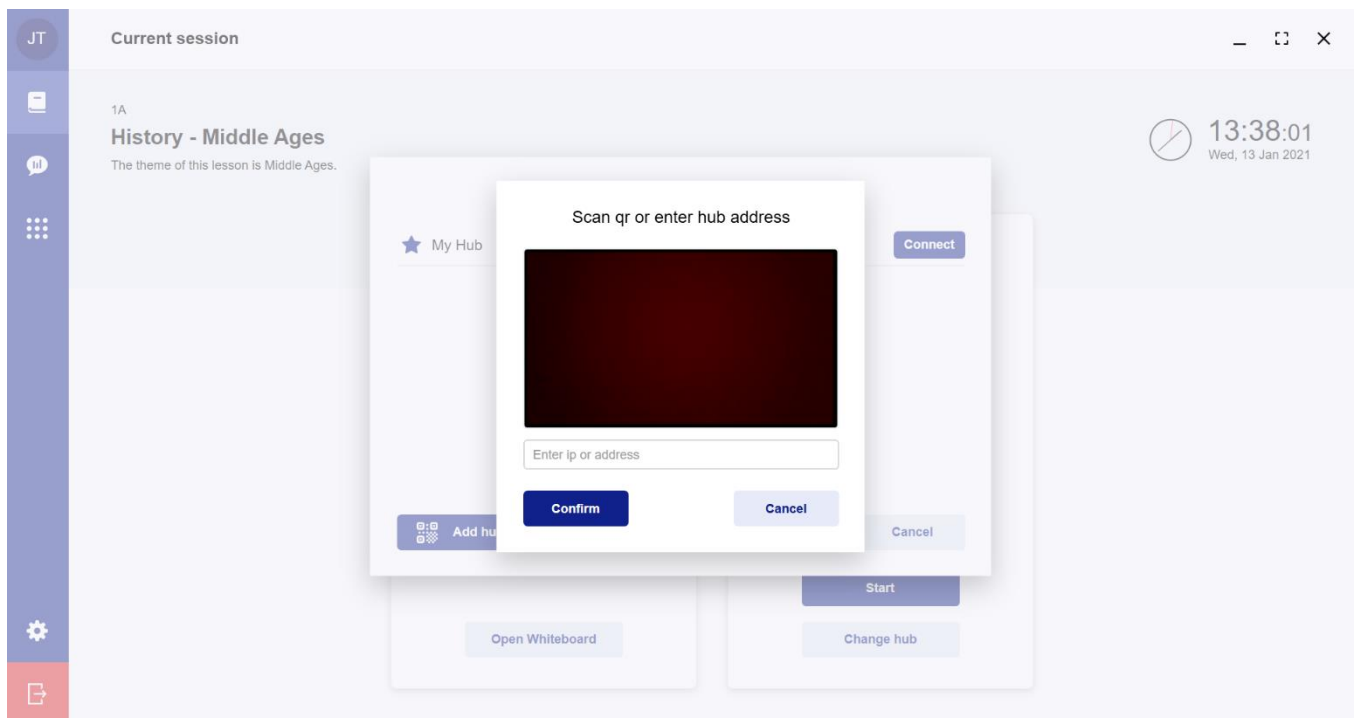


Om du väljer att "byta hubb" kommer GoBoard att leta efter alla närliggande hubbar.



Alla hittade hubbar kommer att listas. Klicka på "Anslut" eller mata in hubbens information manuellt, välj "Lägg till hubb" och ange hubbens IP eller adress i rutan, eller skanna QR-koden. Klicka på den vita stjärnan bredvid hubbens namn för att lagra klassrumshubben för framtida bruk. När stjärnan blir blå betyder det att klassrummets hubb har lagrats. Om du vill ta bort klassrumshubben klickar du på den blåa stjärnan. Det blir vit igen och klassrumshubben är borttagen.





När du är ansluten antingen som en hubb eller till en hubb kan du använda den interaktiva whiteboardtavlan i din lektion. Efter att ha klickat på "Start", klicka på "Öppna whiteboard". Eleverna kommer att kunna se tavlan och vad läraren skriver/ritar på elevens egen enhet. Om du väljer "Start" kommer hubbens QR-kod att vara synlig för eleverna (se bilderna nedan).

JT


Current session

— □ ×


1A

History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.




13:40:37  
Wed, 13 Jan 2021



Whiteboard




Open Whiteboard



192.168.1.9

Access code  
**E9BX6E**

Disconnect hub



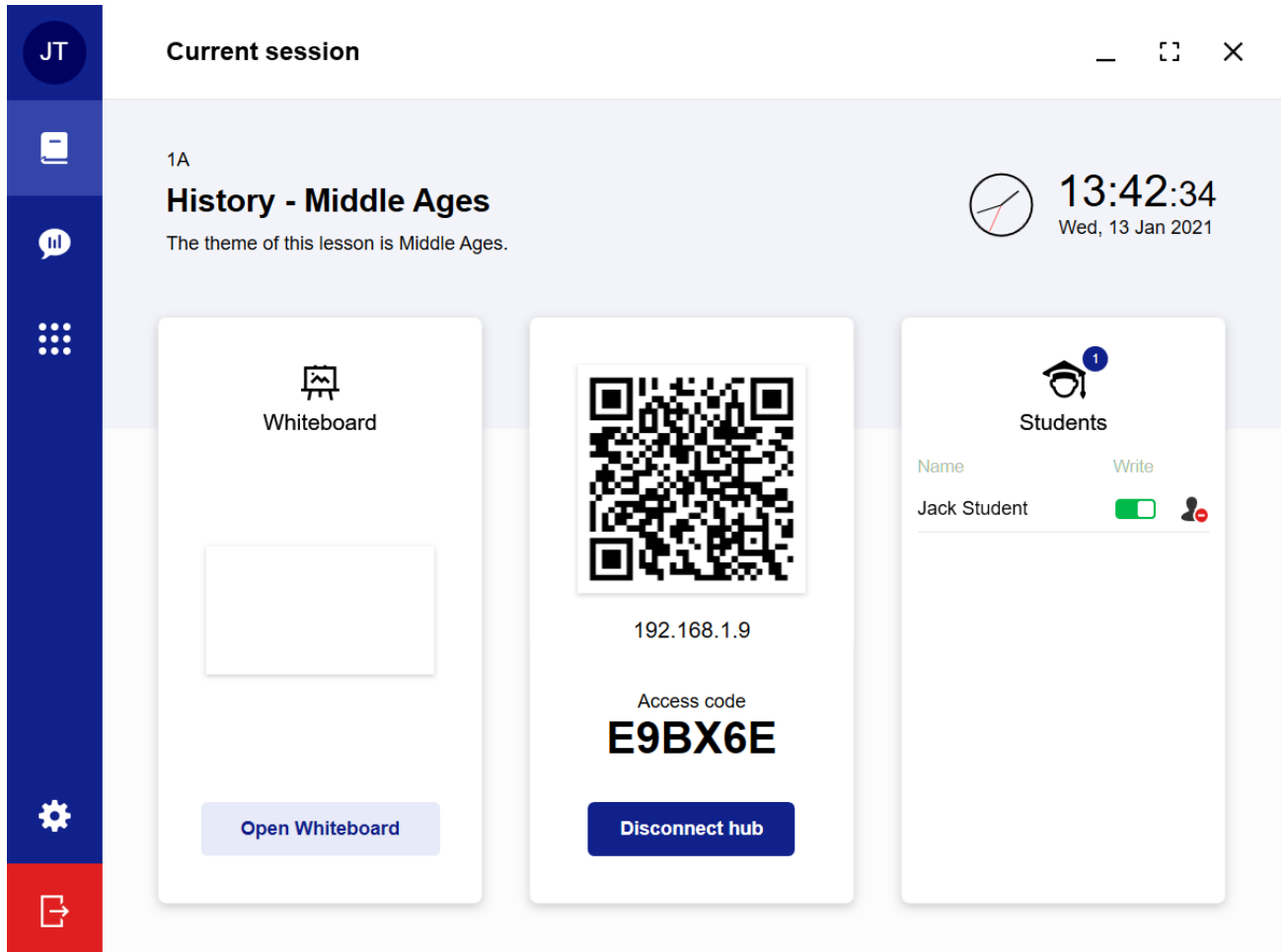
Students

No connected students

Eleverna är i skrivskyddat läge såvida inte läraren ger läs-/ skrivåtkomst från lärarkonsolen. För att göra detta, välj elevens namn från listan över anslutna enheter och flytta knappen till höger för att möjliggöra skrivåtkomst. Alternativt kan skrivåtkomst också beviljas när lektionen har börjat genom att klicka på

delningsknappen  inuti whiteboardtavlan och välja den elev du vill ge skrivåtkomst till.

Observera att endast 4 elever kan ha skrivbehörighet åt gången.




**Current session**


1A


### History - Middle Ages


The theme of this lesson is Middle Ages.

13:42:34  
Wed, 13 Jan 2021

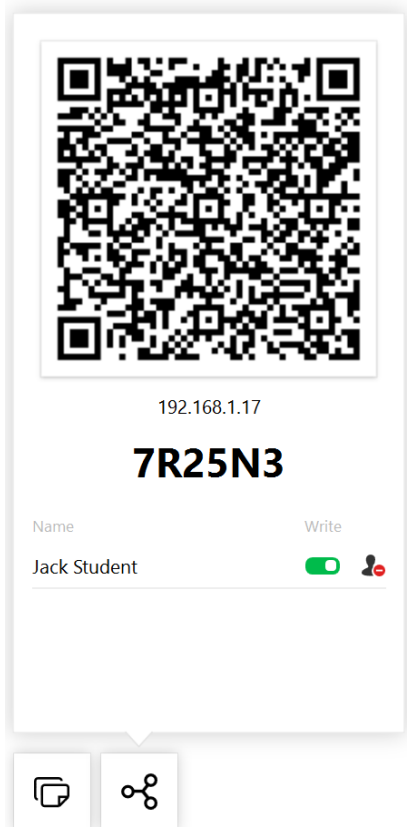
  
Whiteboard

  
192.168.1.9  
Access code  
**E9BX6E**

  
Students

Name Write  
Jack Student ☒ 

[Open Whiteboard](#) [Disconnect hub](#)

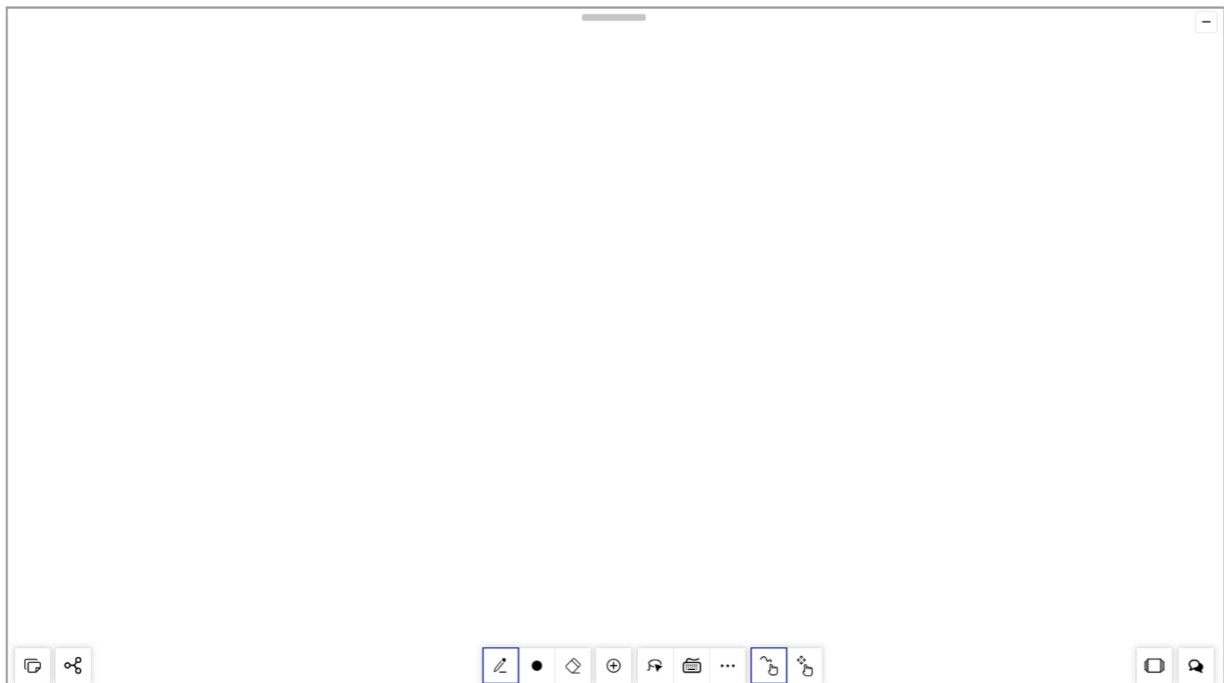


Ta bort en elev genom att klicka på den här ikonen .

## Användning av whiteboardtavlan

OBS: Whiteboardtavlan öppnas alltid på den primära skärmen. När du använder det kombinerade läget måste du konfigurera din dator för att ställa in projektorn som primär skärm.

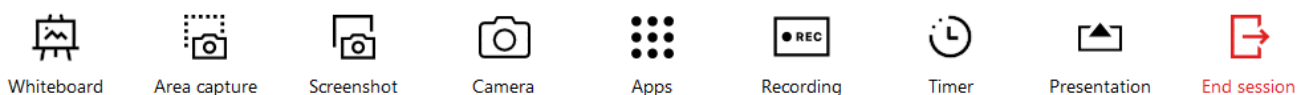
GoBoard har en inbyggd elektronisk whiteboardtavla. Detta avsnitt kommer att beröra de olika verktygen och funktionerna på whiteboardtavlan.



Överst på whiteboardtavlan finns en **vågrät stapel**. Detta är ett verktygsfält som ger användaren ytterligare funktioner som inte är tillgängliga i det nedre verktygsfältet.



När du klickar på den öppnas menyn som visas nedan. OBS: Den horisontella stapeln syns även om du minimerar din whiteboardtavla.



Whiteboard

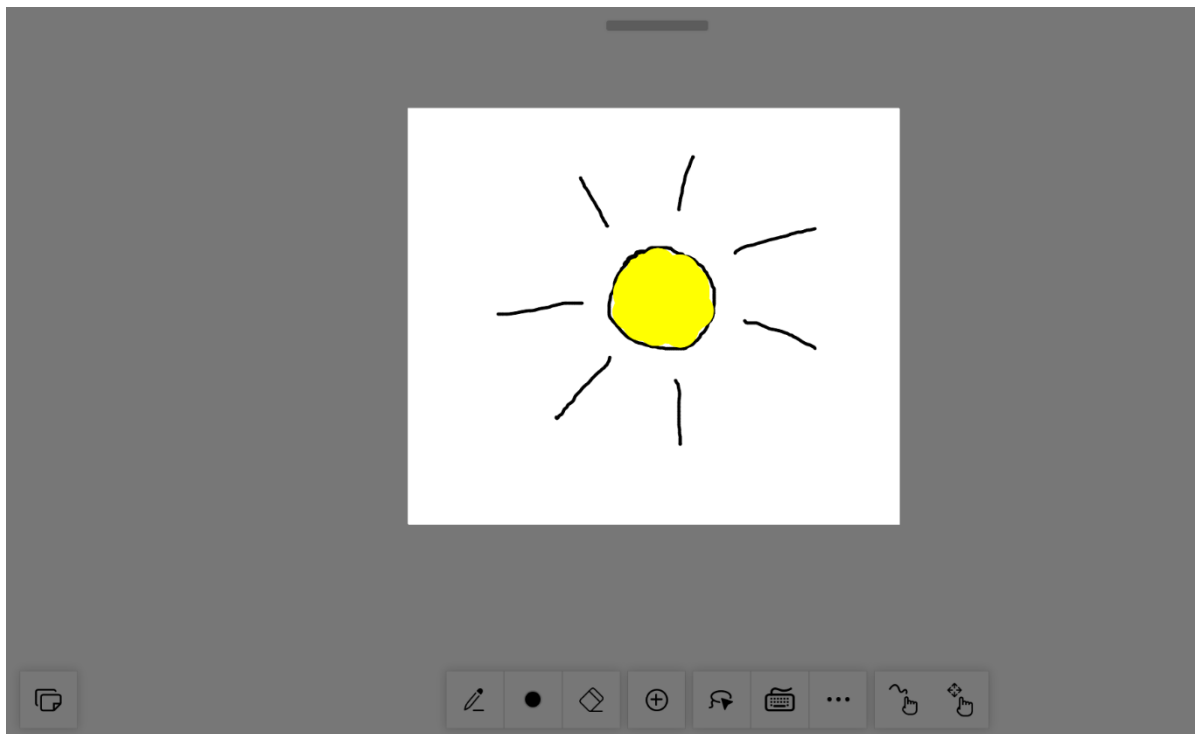
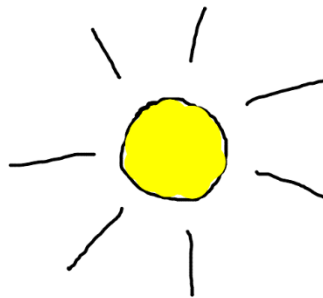
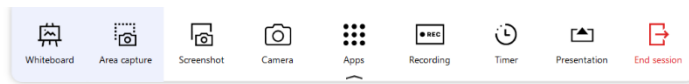
**Whiteboard:** används för att öppna och stänga whiteboard.

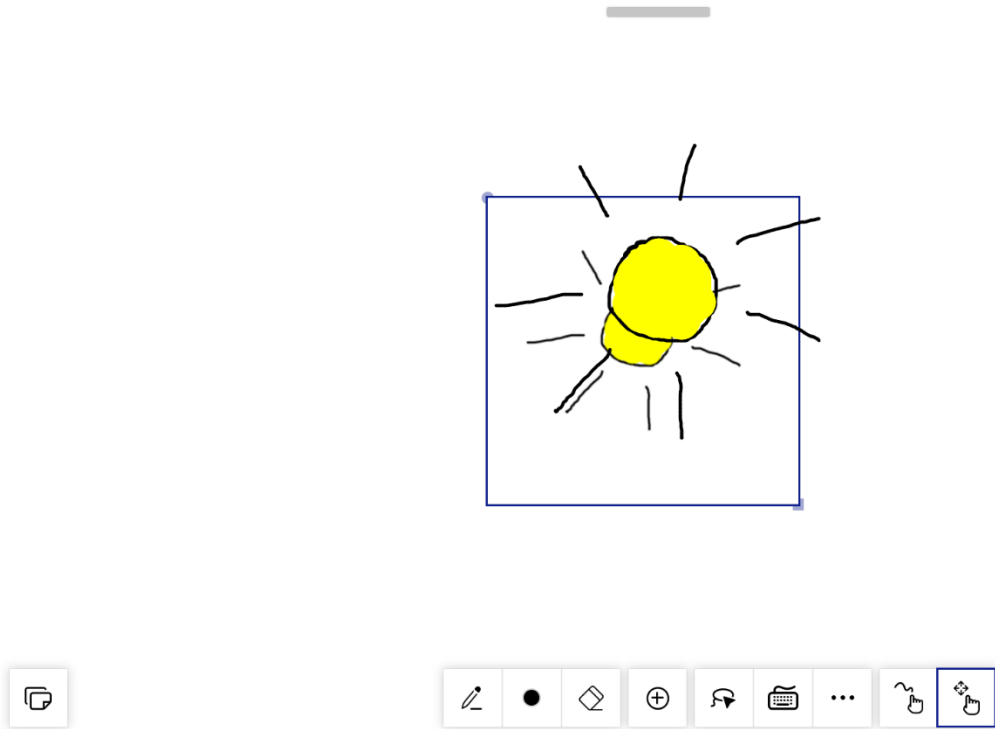
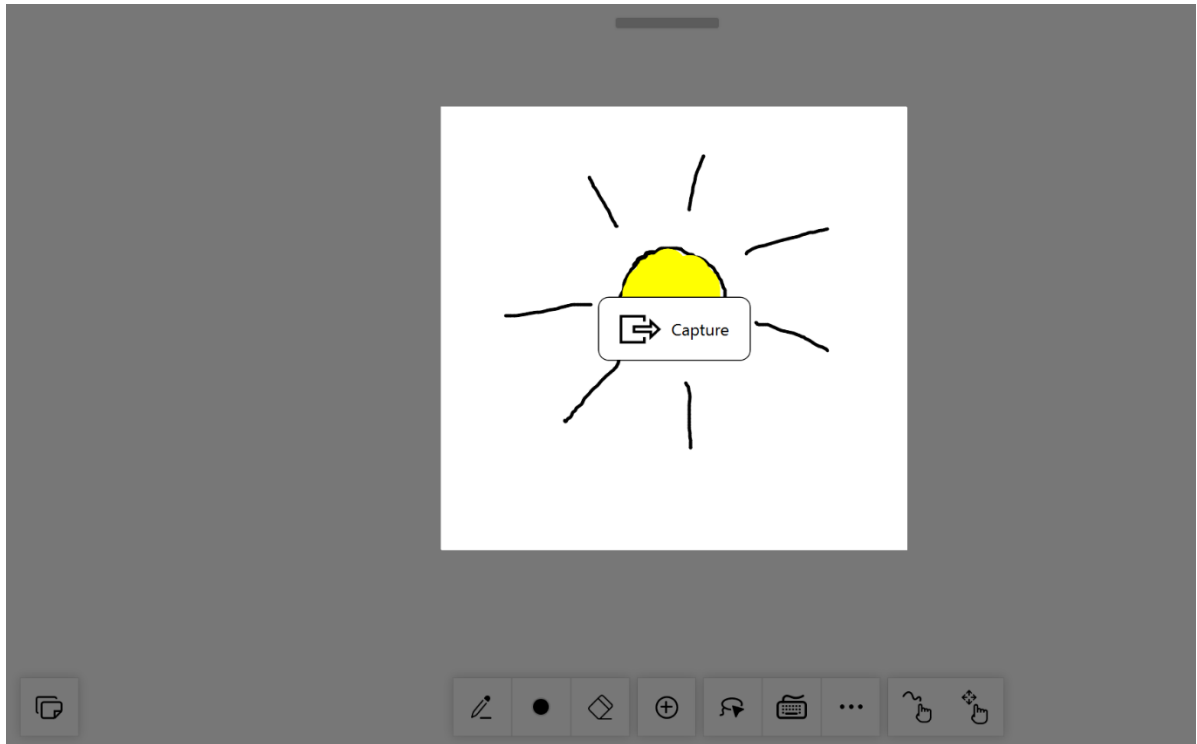


Area capture

**Markera område:** för att konvertera ett område på din whiteboard till en bild, klicka på ikonen "Markera område" och välj och dra den del av whiteboardtavlan som du vill konvertera till en andra bild. När området har valts ut, klicka på "Markera" och en andra bild kommer att visas, med mindre storlek.









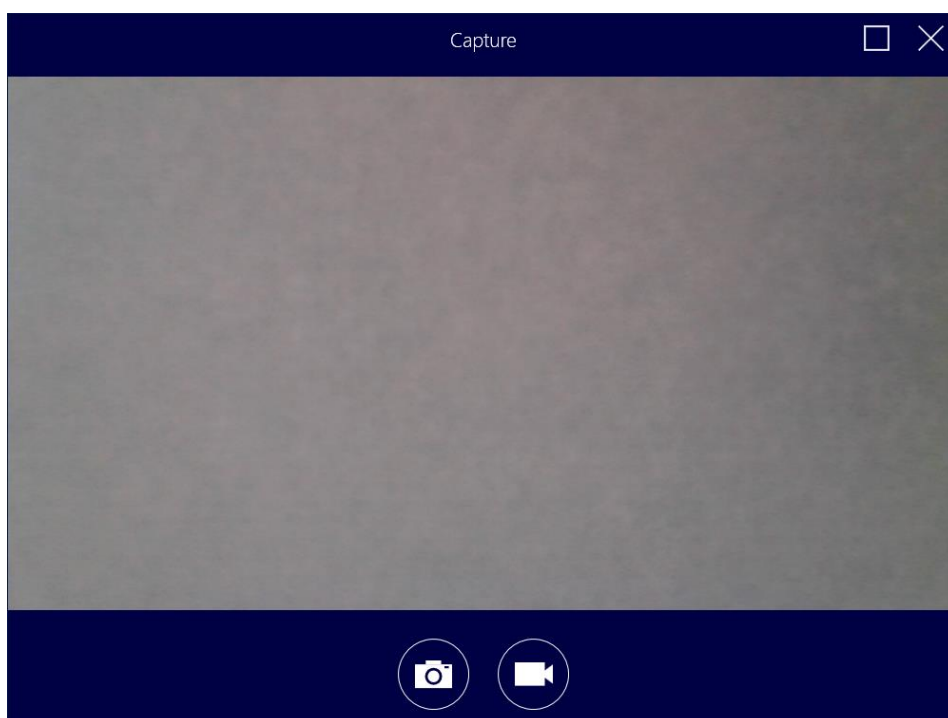
Screenshot

**Skärmdump:** används för att skapa skärmdumpar. Om du vill ta en skärmdump på något från utsidan av whiteboardtavlan, leta upp den horisontella stapeln som är synlig längst upp på skärmen för att öppna menyn igen. Skärmdumpen visas automatiskt på din whiteboardtavla.



Camera

**Kamera:** används för att ta foton eller för att spela in videor som du kan lägga till på whiteboardtavlan. För instruktioner, se sidan 101.



Apps

**Appar:** används för att komma åt dina appar. Ikoner för appar är bara synliga om det finns appar som är tillgängliga för användning.



Recording

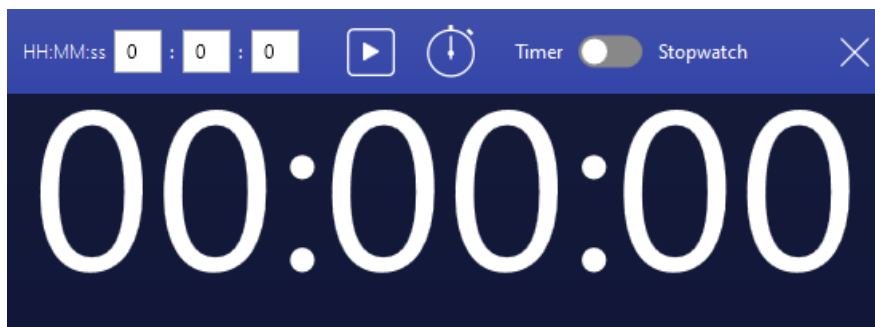
**Inspelning:** gör det möjligt att spela in en video som du kan lägga till på whiteboardtavlan.

Innan du spelar in kommer du att bli ombedd att välja en mapp där videon ska sparas, och efter att den har sparats kan den hittas i innehållshanteraren.

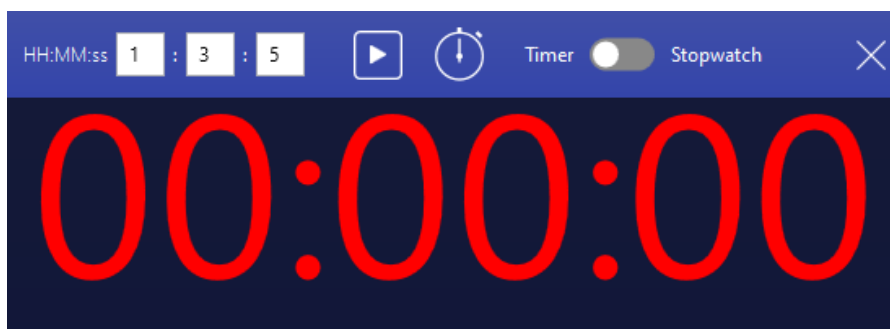
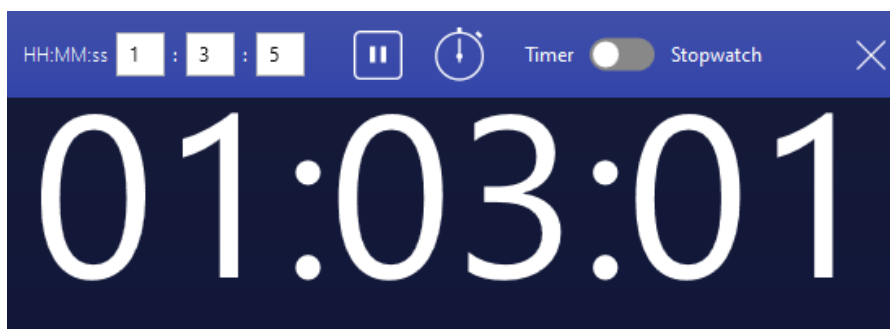
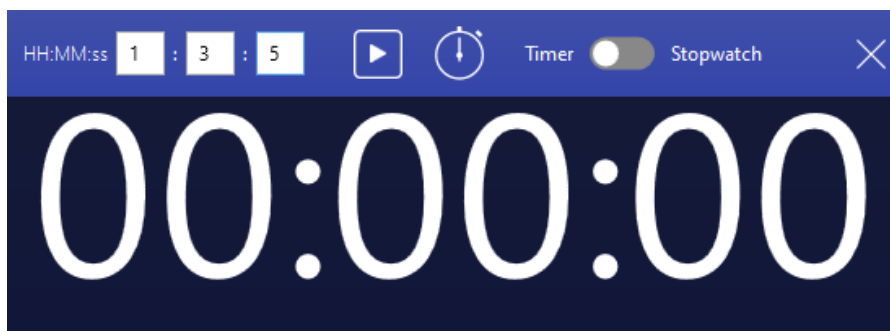


Timer

**Timer:** används för att aktivera timern och stoppuret.



För att aktivera timern kan du ange timmar, minuter och sekunder i rutorna och sedan klicka på knappen "Spela upp".

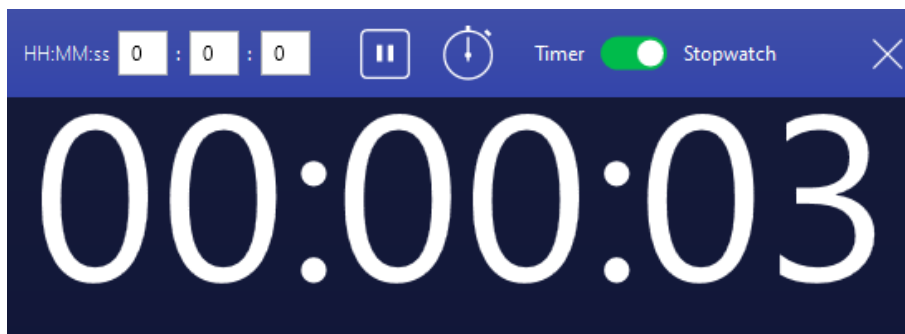
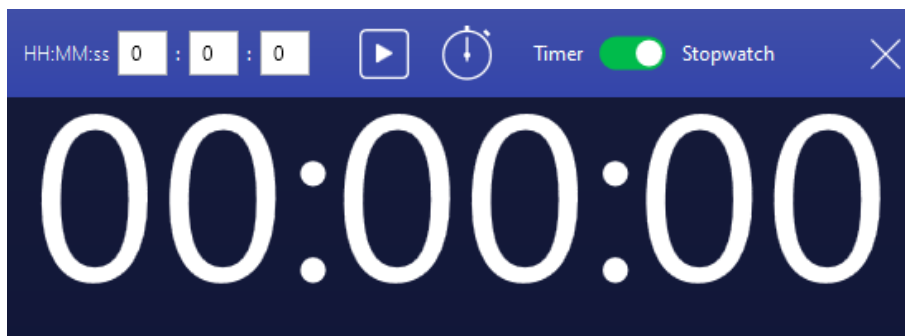


**Återställningsikon:** används för att återställa tiden.



**Pausikon:** används för att pausa tiden.

För att aktivera stoppuret ska stoppurets flagga aktiveras och klicka därefter på knappen "Spela upp".



Presentation

**Trådlös presentation:** Programvaran GoBoard har AirServer-teknik, en trådlös skärmapplikation som gör att elever och lärare kan casta/spegla innehåll från Chromebooks, Android, datorer och iOS-enheter till projektorer och platta skärmar. För att kunna använda den här funktionen, se till att enheterna du vill casta är anslutna till samma nätverk som hubben.

För att använda denna funktion, välj ikonen PRESENTATION längst upp på whiteboard-menyn. När presentationsikonen har valts blir ikonen grön. Den gröna ikonen indikerar att GoBoard är redo att ta emot innehåll från trådlösa enheter. När presentationsfunktionen är aktiv kan användare visa innehåll från upp till fyra enheter samtidigt.

OBS: Presentationsikonen är bara synlig om AirServer-applikationen installerades vid den tidpunkt då GoBoard installerades.



End session

**Avsluta session:** Använd för att avsluta sessioner så att lektionen avslutas.

## Dokumentkamera

Välj "Kamera" så aktiveras enhetens kamera. Välj att ta en **bild** eller spela in ett **videoklipp** som du kan lägga till på whiteboardtavlan.



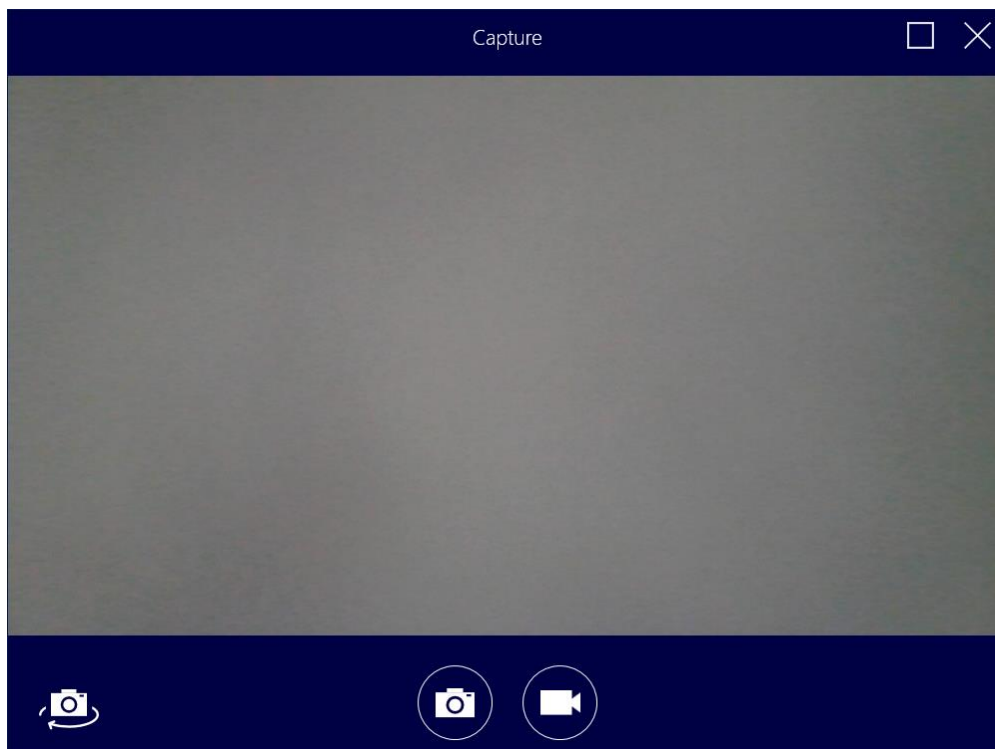
**Byt kameraikon:** Används för att byta kamera. OBS: Ikonen aktiveras om flera videoingångsenheter hittas. Till exempel, om programvaran som standard väljer webbkameran, kan du byta till en annan videokamera.



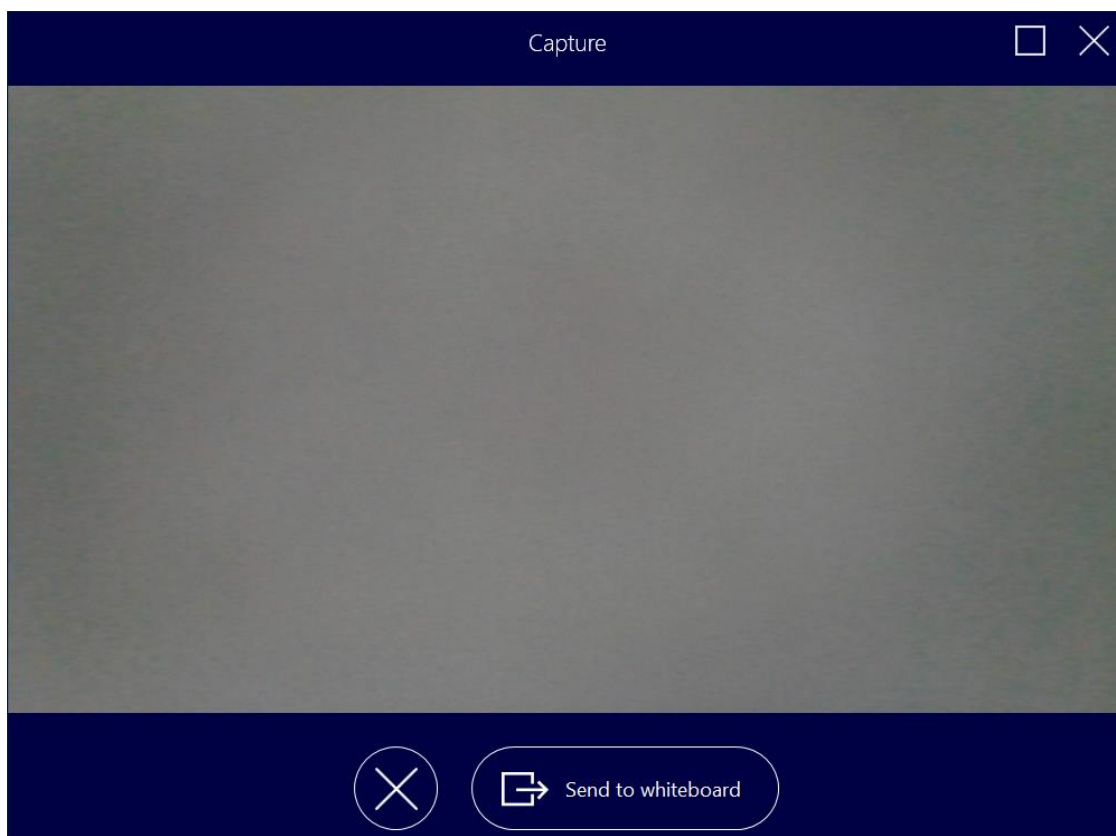
**Maximeringsikon:** Används för att förstora fönstret.

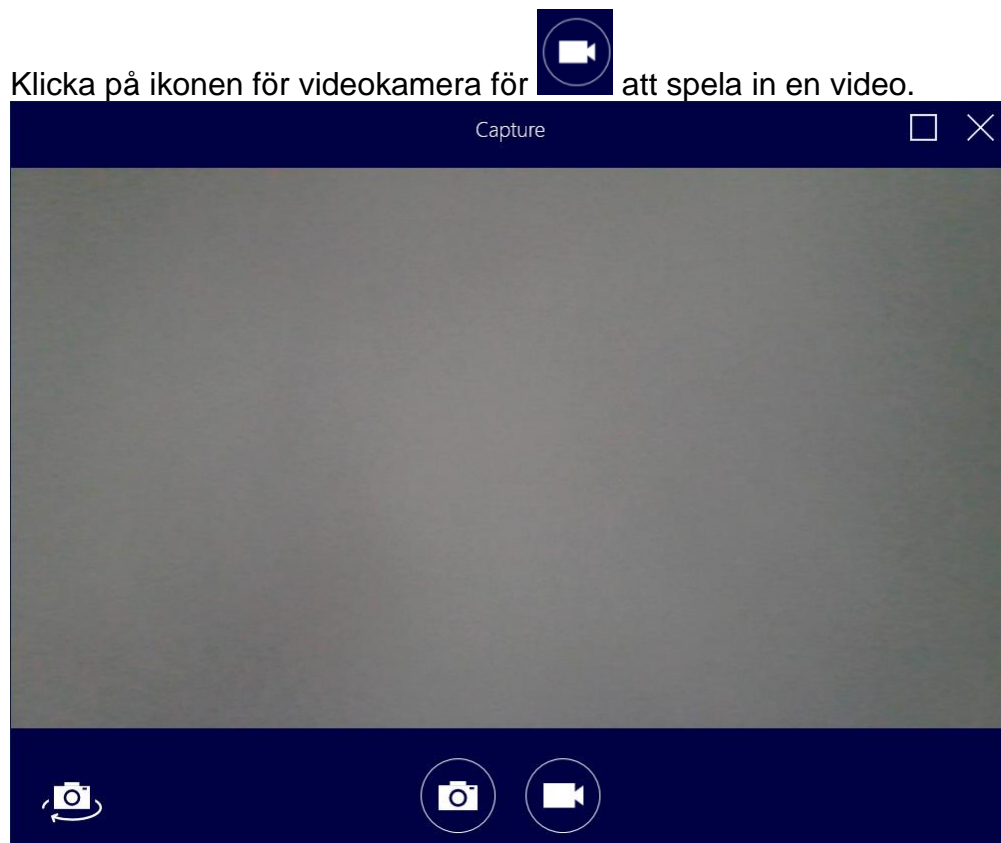


Klicka på fotoikonen för att ta en bild.



När du tar en **bild** visas meddelandet "Skicka till whiteboard". Klicka på den för att lägga till din bild på whiteboardtavlan.



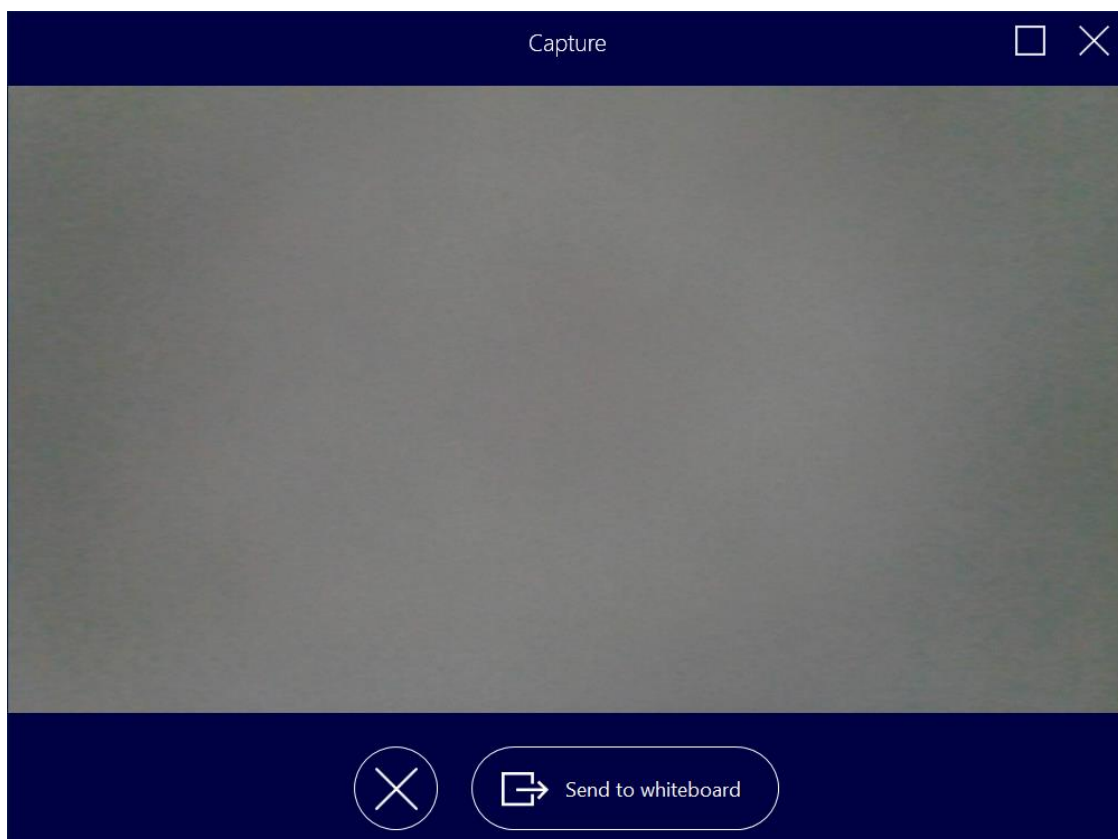


Videon börjar spelas in.





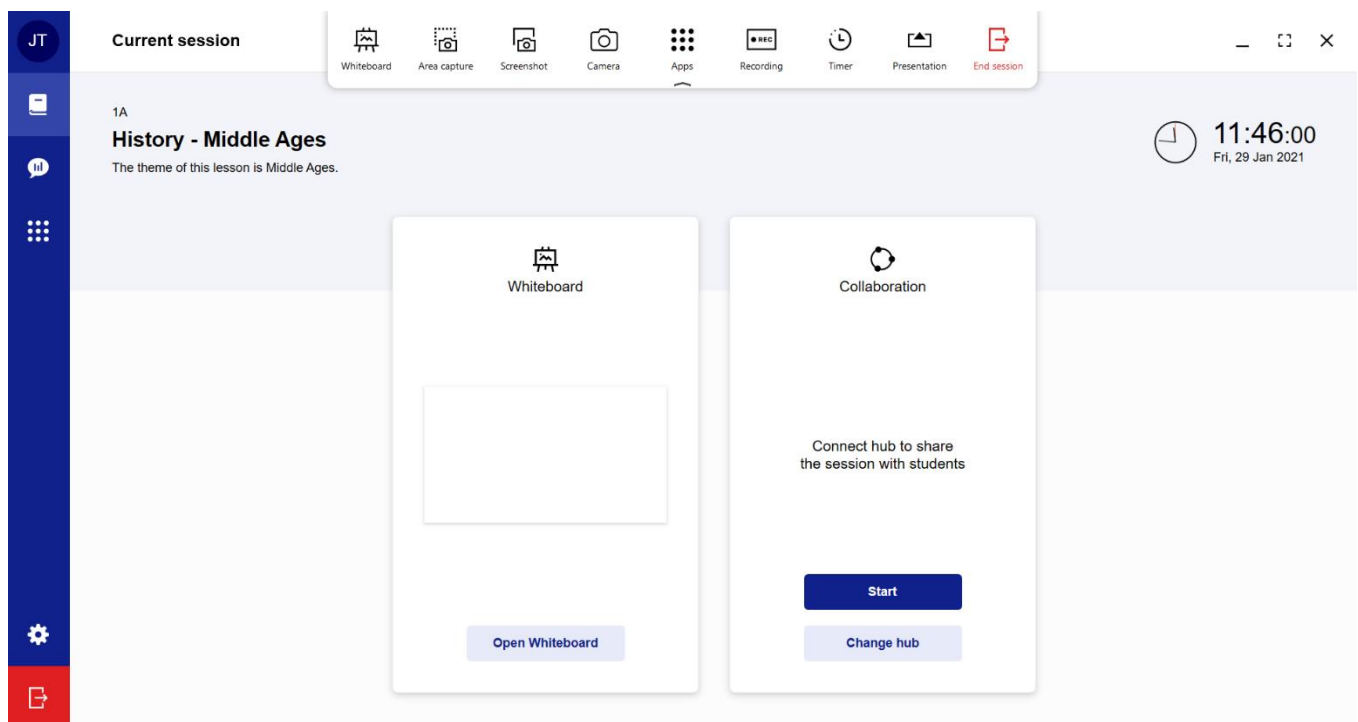
När du har stoppat videon visas meddelandet "Skicka till whiteboard". Klicka på det för att lägga till din video på whiteboardtavlan.







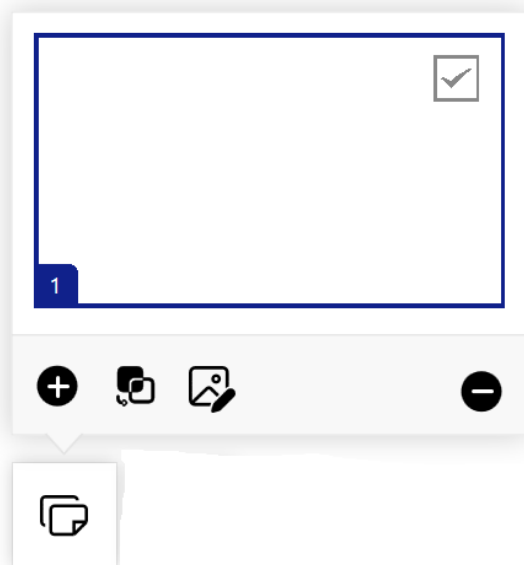
I det övre högra hörnet är **Minimeringsikonen**





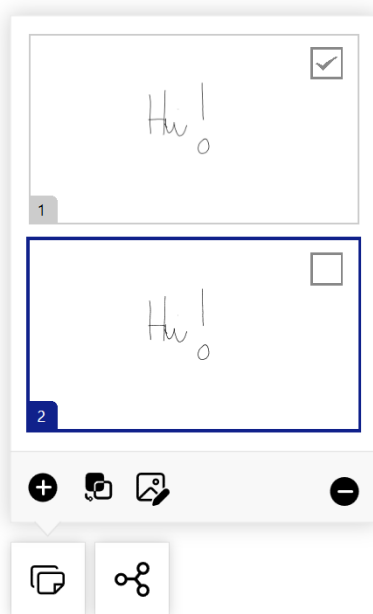
synlig, klicka på den för att stänga whiteboardtavlan.



Klicka på ikonen **"Öppna sidor"** för att lägga till , kлона , välj bakgrundsverktyg  eller ta bort  en sida.





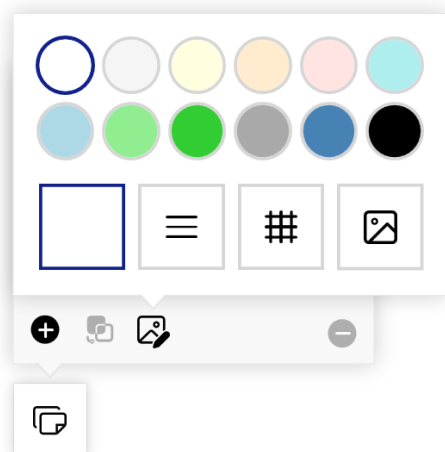
Välj sidan med kontrollverktyget  och klicka sedan på "Klona sida"  för att duplicera den.



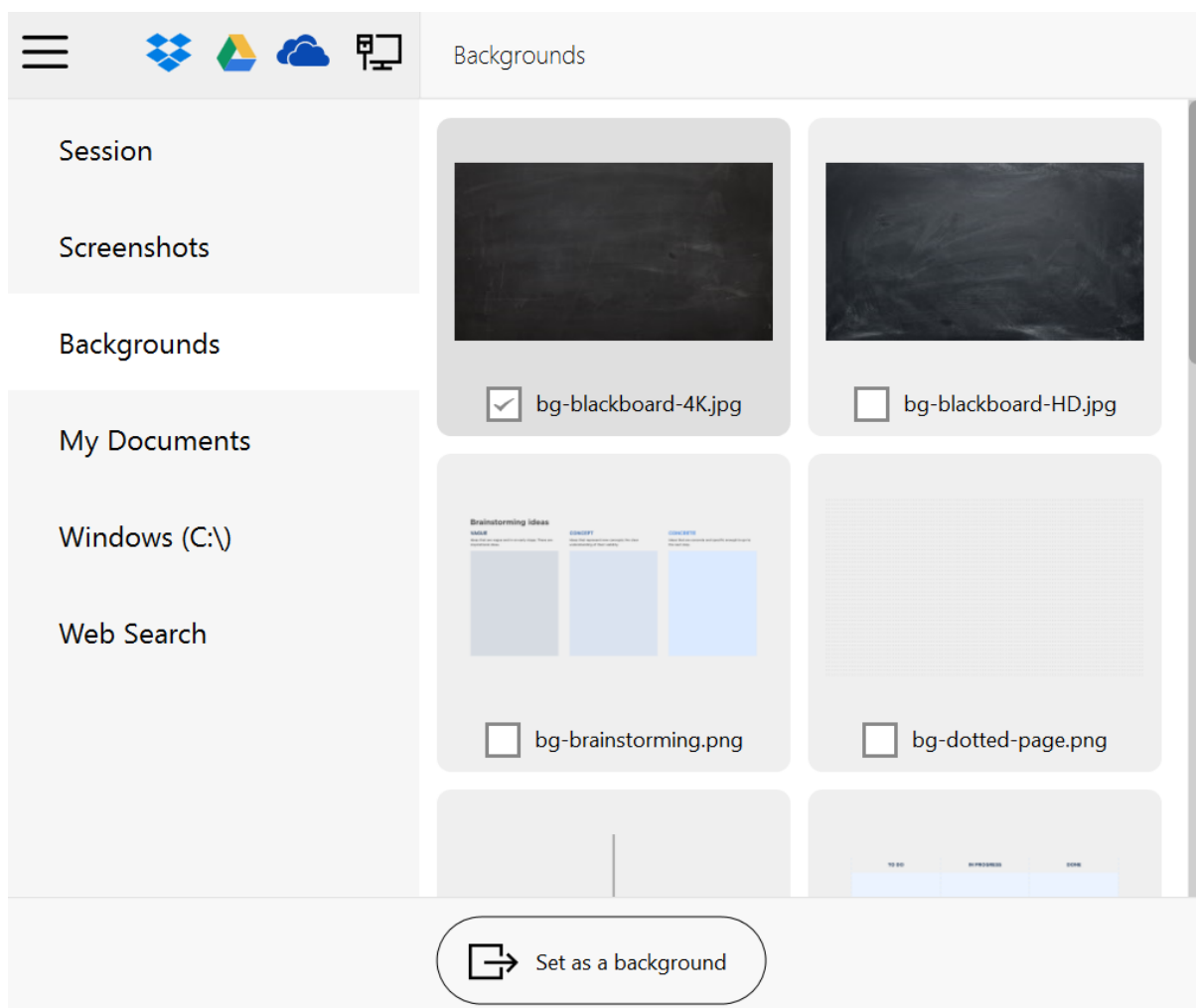
Hi!

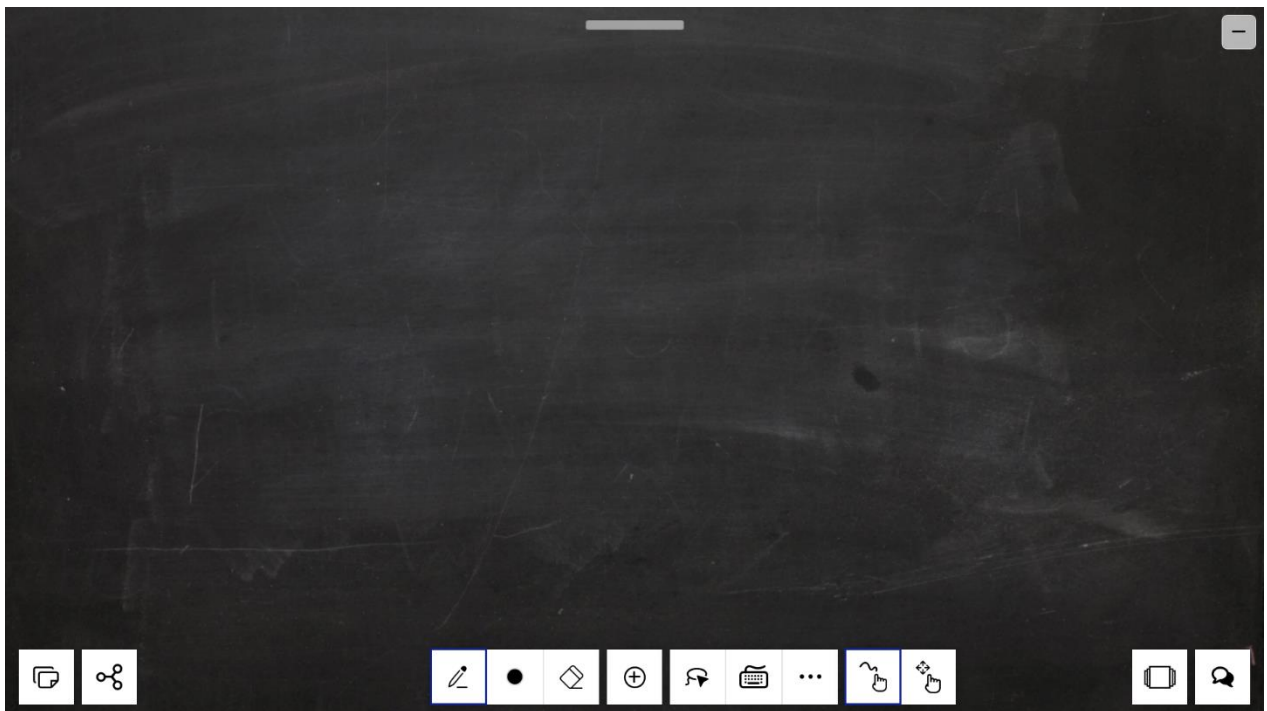



Klicka på ikonen Bakgrundsverktyg  för att välja din sidas färg och lägga till linjerade eller fyrkantiga bakgrunder. För att välja en bild som redan har sparats på din enhet, klicka på ikonen för Bakgrund  som du kan se nedan:

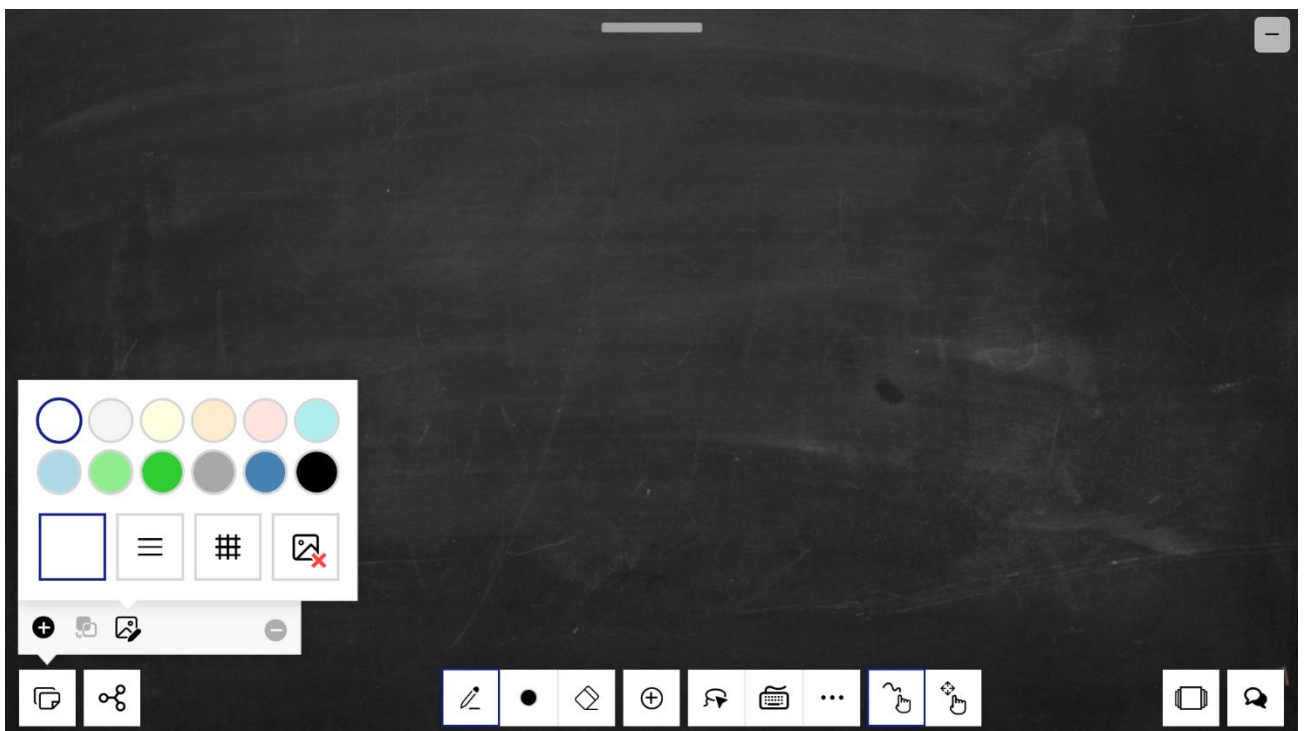



Välj och dra den önskade bakgrunden till whiteboardtavlan, annars välj bakgrunden och klicka sedan på ikonen "Ange som bakgrund". I det här exemplet har den första bakgrunden lagts till. Se bilderna nedan.



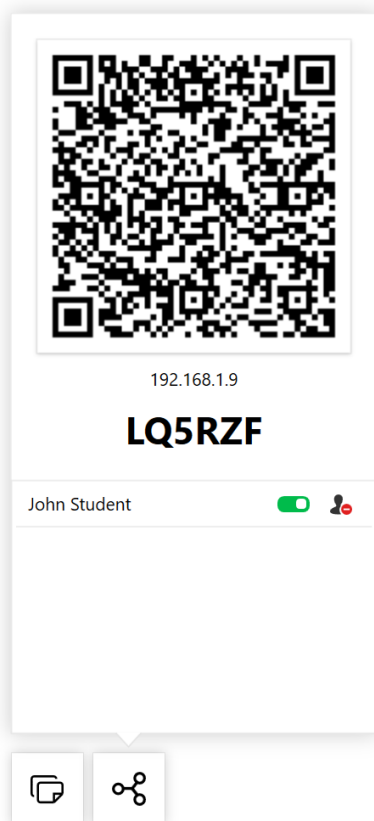


För att ta bort den tillagda bakgrunden, klicka på ikonen "Öppna sidor", sedan på "Bakgrundsverktyg" och sedan på ikonen "Ta bort bakgrund" .

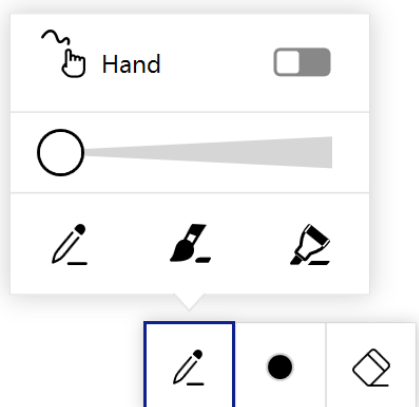


När läraren har börjat en lektion visas ikonen **Dela session** .

Klicka på ikonen för delningssession för att dela din lektion via QR-kod eller åtkomstkoder. Här kan lärare se alla deltagande elever.



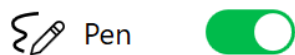
Ikonen **Bläckverktyg** tillåter val av penna, pensel eller överstrykningspenna. Den horisontella skjutreglaget ändrar tjockleken på strecken.



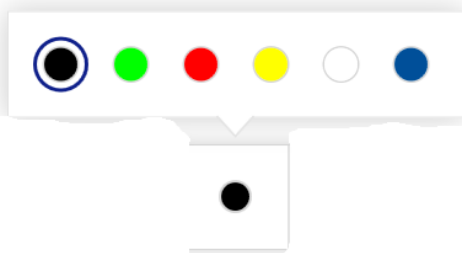
Om läget “Hand” är valt betyder det att du kan rita och röra med både fingrar och pennor.



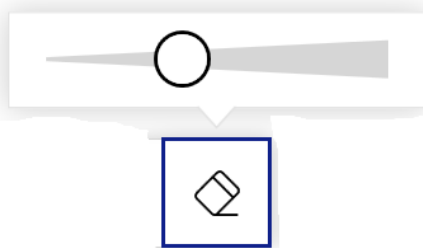
Om läget “Penna” är valt betyder det att du kan rita med pennor och flytta objekt med fingrarna.




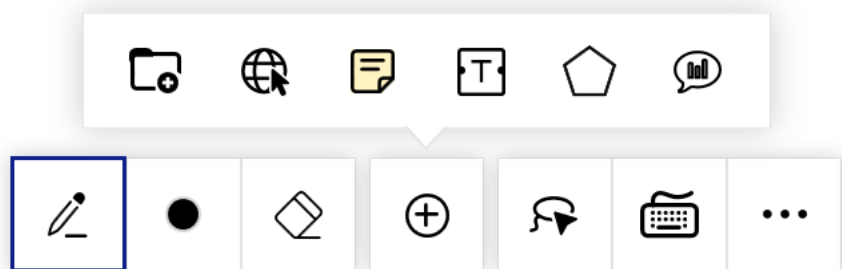
Klicka på ikonen för **Färg** ● för att se färgfältet där det är möjligt att välja färg på din skrift.



**Radergummi-ikon:** växla till ett radergummi och välj storleken på radergummit.






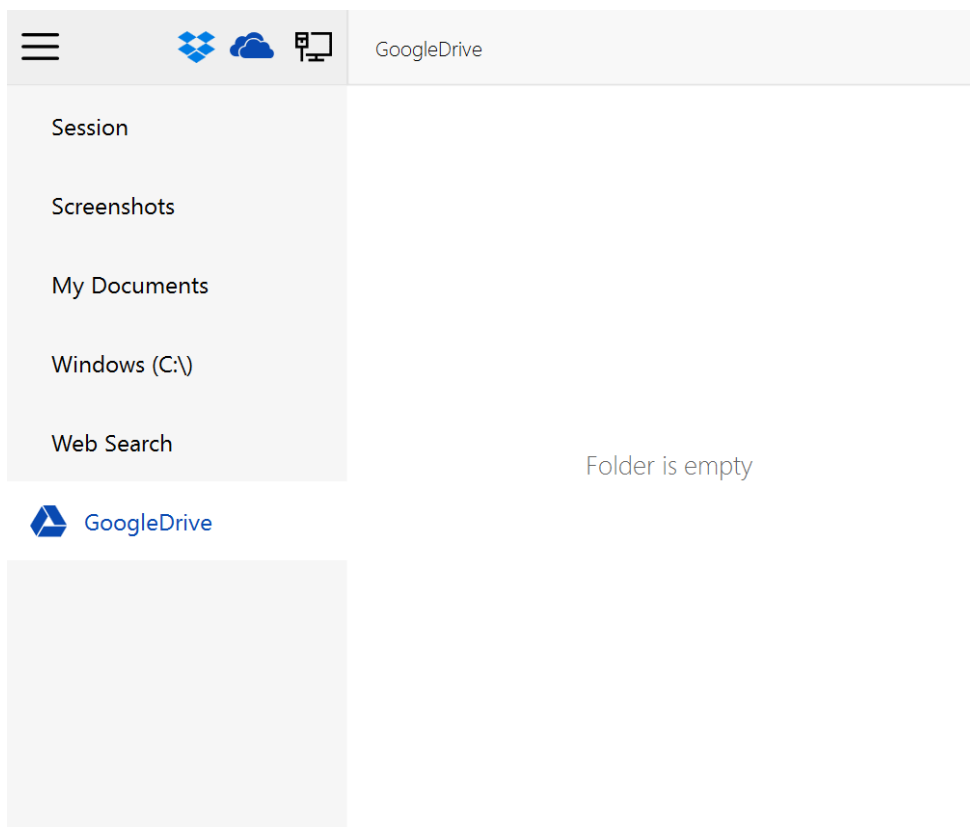
För att lägga till innehåll, öppna en webbläsare, lägga till en anteckning, lägga till text, lägga till en form eller en omröstning, klicka på ikonen **Element** .






## Innehållshanterare

Innehållshanteraren visar alla dokument som kan väljas, dras och släppas på whiteboardtavlan. Du kan lägga till OneDrive , Dropbox  och Google Drive  i din innehållshanterare. Här är ett exempel på ett tillagt GoogleDrive-konto.



Det är också möjligt att lägga till en kartnätverksmapp genom att klicka på  kartnätverksmappikonen. Ange nätverksadressen, nätverksanvändare och nätverkslösenord och klicka sedan på kryssrutan för att lägga till kartnätverksmappen i innehållshanteraren.



Map network folder

Network URL

Network user

Network password

**Webbsökning:** används för att lägga till bilder, videor och webblänkar till whiteboardtavlan.

Web Search

Images

Video

Web

dog

List of dog breeds - Simple English Wikipedia, the free ...

Dog is Breathing Heavily and Tongue is Hanging Out ...

Dog Adopts Ducklings in Essex, Photos | PEOPLE.com

Free photo: Dogs - Animal, Dog, Friend - Free Download ...

Session

Screenshots

My Documents

Windows (C:\)

Web Search

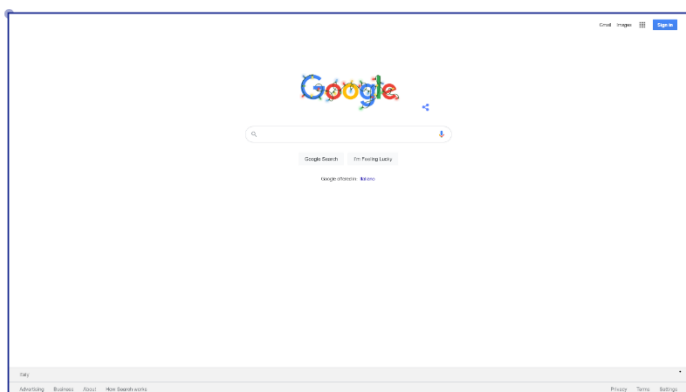
GoogleDrive



### **Ikon för webbläsaren**

Webbläsarikonen låter dig öppna din standardwebbläsare inuti whiteboardtavlan.

Hemsidan kan anges i lärarkonsolen.



### **Anteckningsikon**

Genom att klicka på anteckningsikonen visas en fästis på whiteboardtavlan.



### **Textikon**

Om du vill skriva in text på din whiteboard klickar du på textikonen och en meny med tre punkter visas.

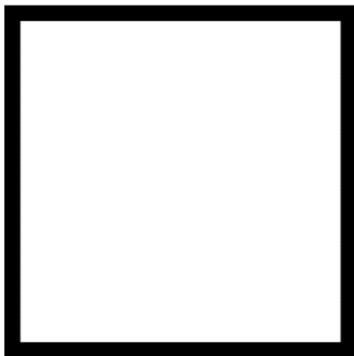


Type your text



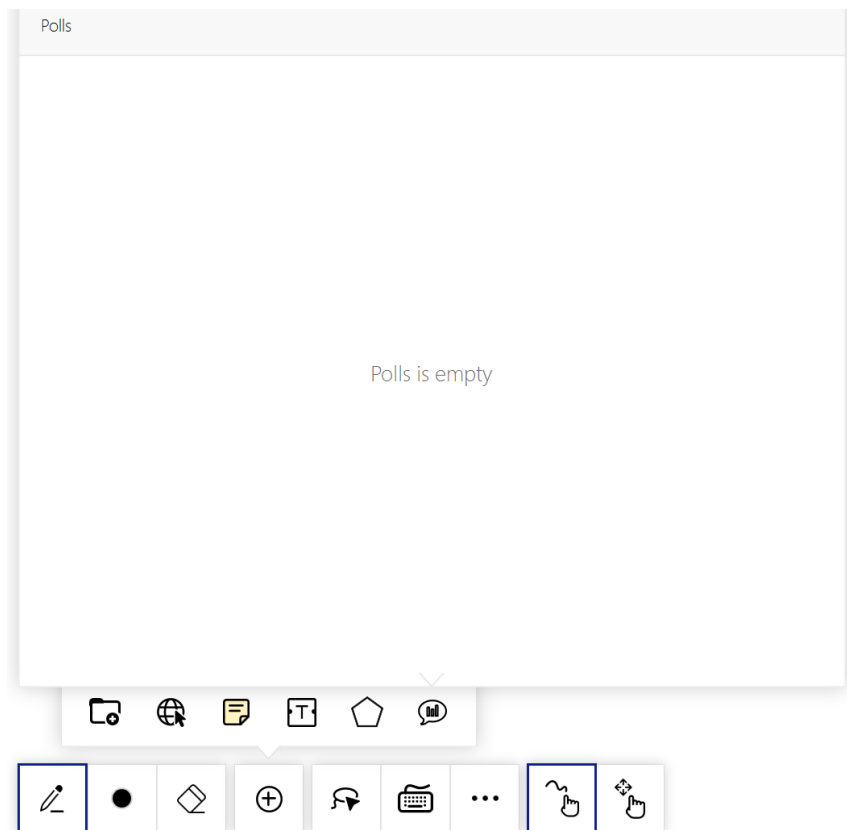
### **Formikon**

För att skapa en form på din whiteboard, klicka på formikonen och välj önskad form bland alternativen som visas.

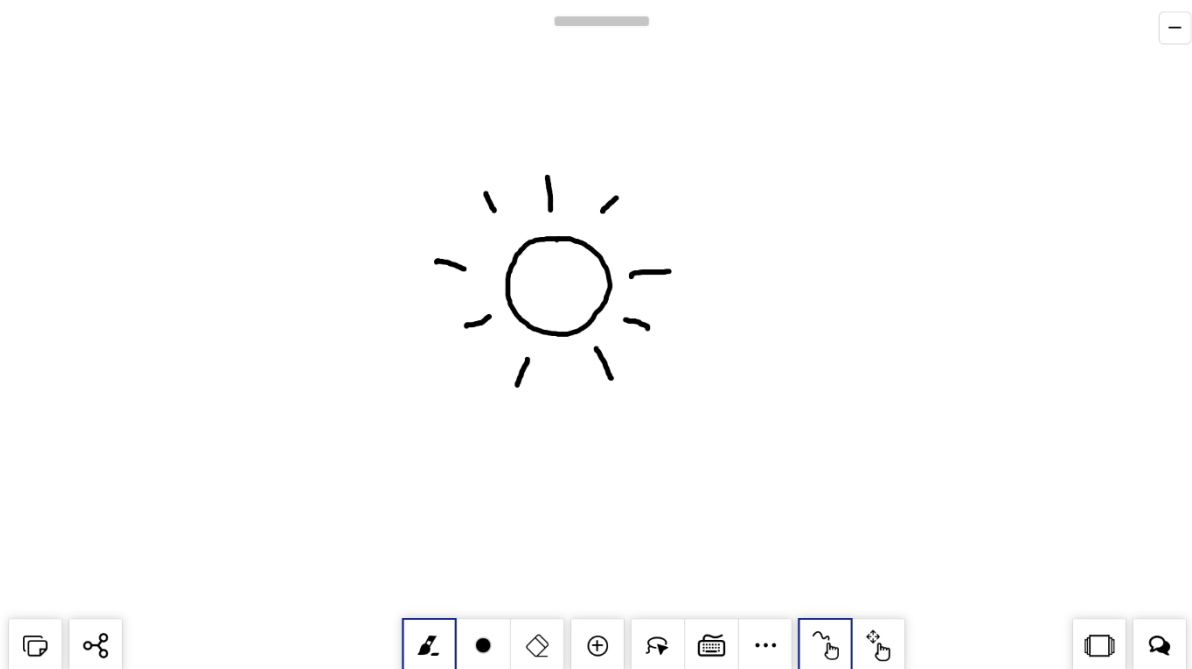


### **Omröstningsikon**

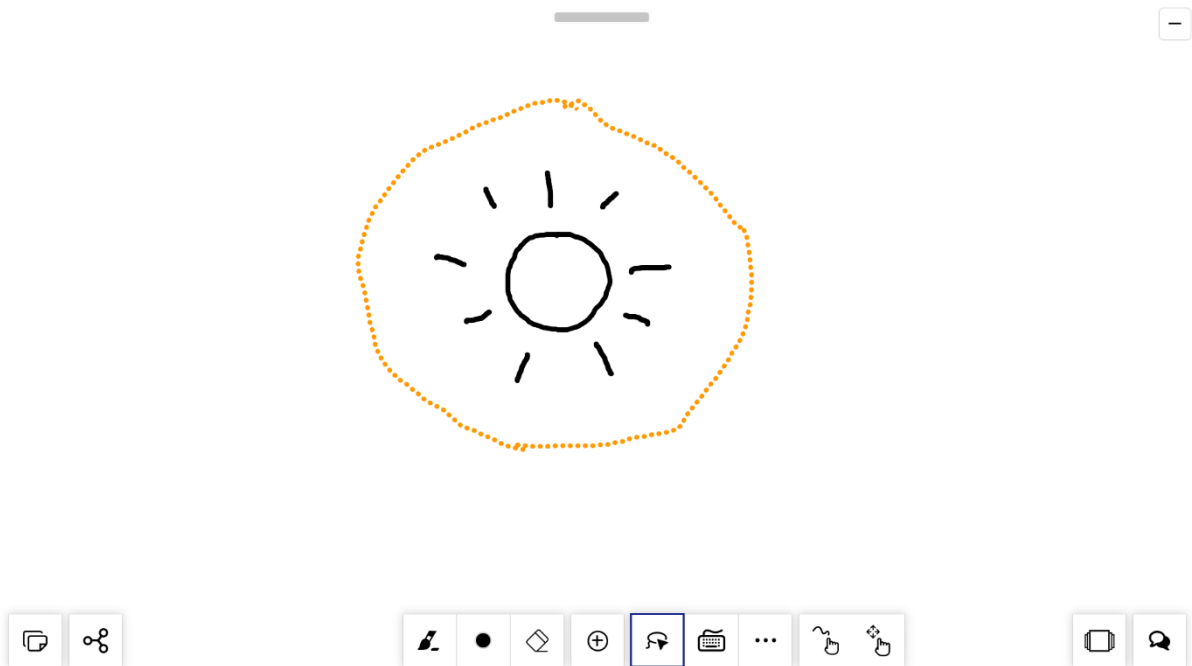
Tidigare skapade omröstningar kommer att visas här. Om inga omröstningar har skapats finns meddelandet "Omröstningar är tomma".



Denna ikon kallas “**Lasso**”, nedan är ett exempel på hur det fungerar:

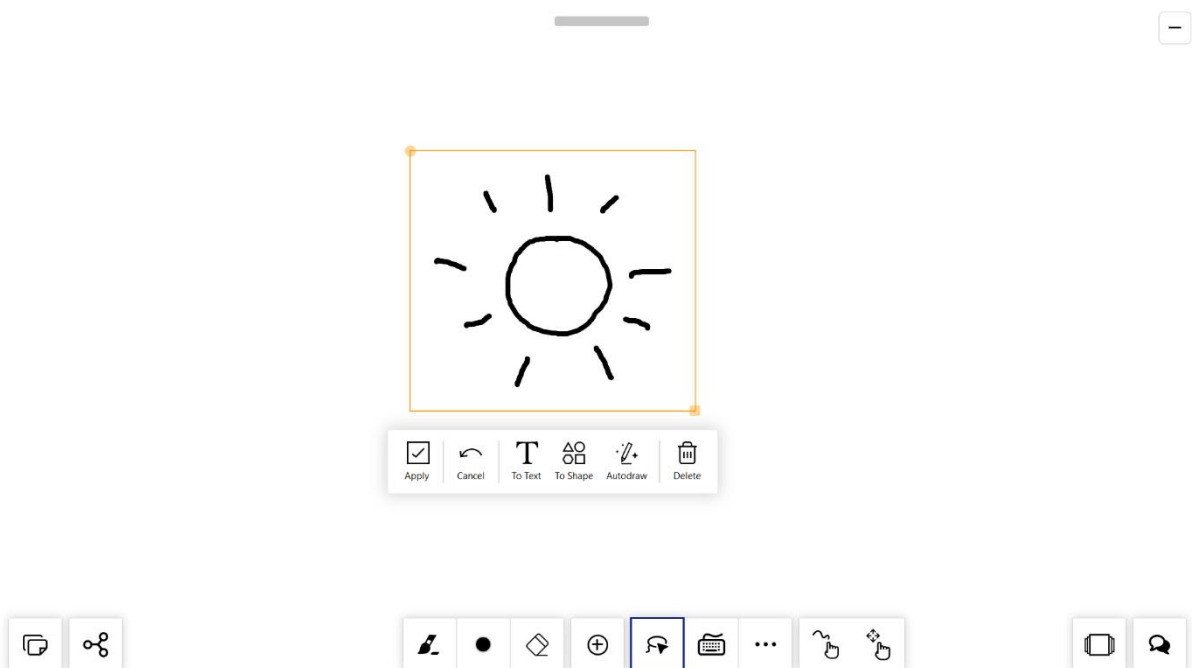



Rita en sol på whiteboardtavlan och välj Lasso-ikonen.

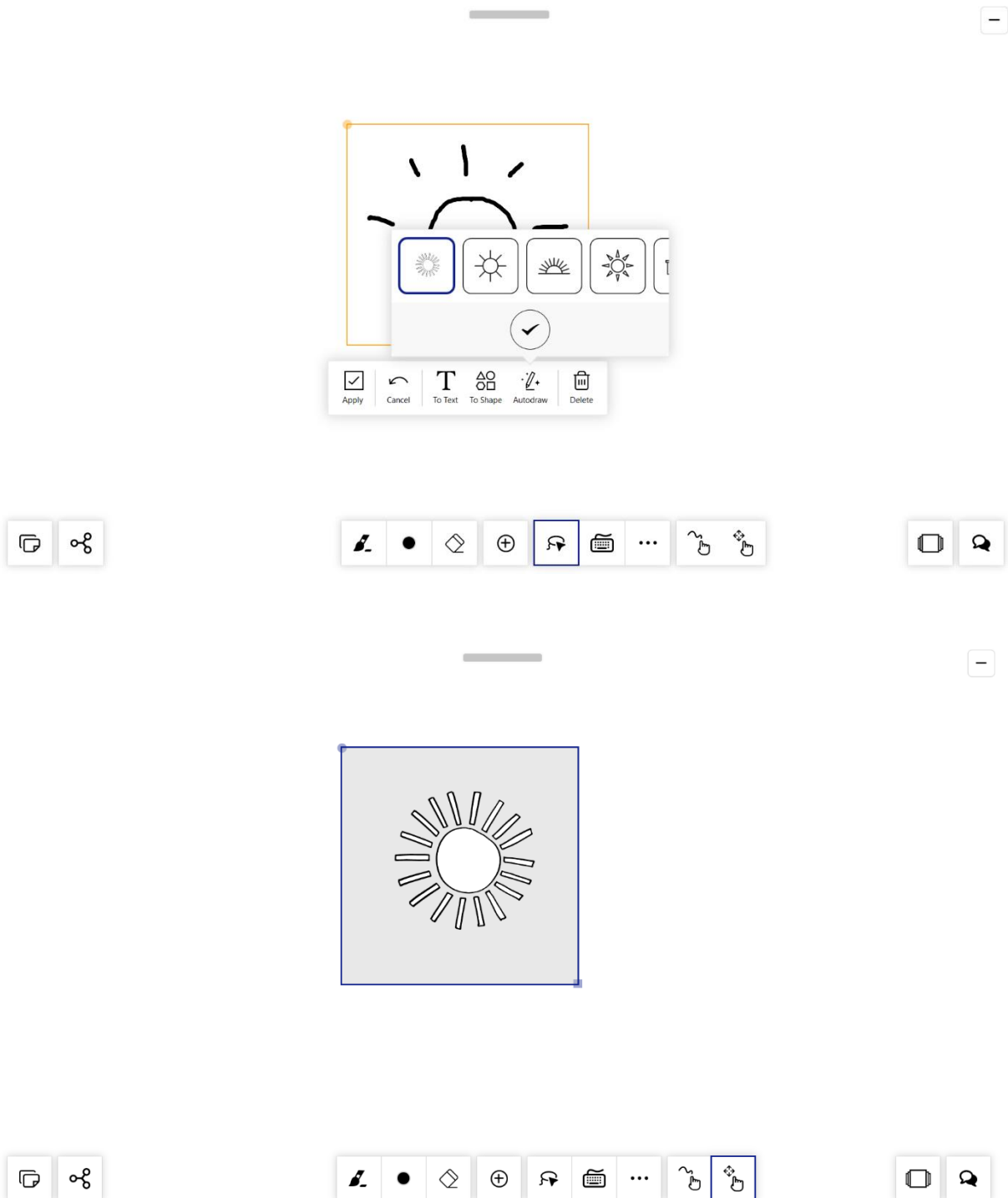


Ringa runt solen och en meny visas. Välj ikonen "Automatisk ritning" .

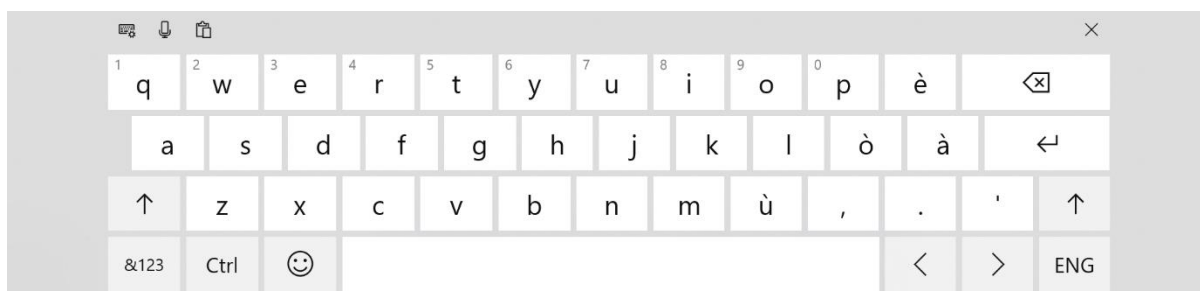
OBS: Välj "Använd" för att tillämpa ändringarna, välj "Avbryt" för att gå tillbaka till standardpositionen. Om du ritar ord kan du konvertera dem till text genom att välja "Till text". Om du ritar former kan du konvertera dem till exakta former genom att välja "Till Form". Om du vill ta bort det du har ritat, välj "Ta bort".



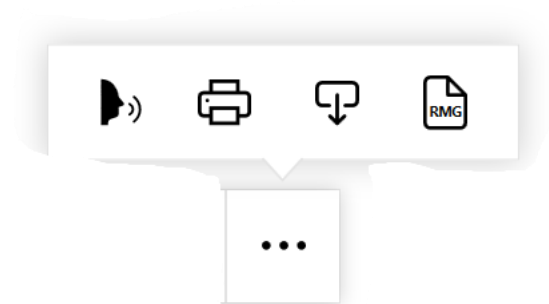
Välj sedan önskad bild från de alternativ som visas. Klicka på kryssrutan  och din valda design kommer att visas på whiteboardtavlan.



Klicka på **tangentbordsikonen** för att skriva in en text eller skriva ett chattmeddelande.



Klicka på menyn med **tre punkter** så visas följande alternativ:



**Röstkommandoikon:** används för att styra din whiteboardtavla med din röst. När du klickar på den ändrar ikonen färg till rött från svart och en blå mikrofon visas. Det betyder att röstkommandot har börjat lyssna.



### Lista över röstkommandon:

1. Hjälp (för att visa röstkommandolistan)
2. Penna
3. Markör
4. Radergummi
5. Överstrykningspenna
6. Svart färg
7. Grön färg
8. Röd färg
9. Gul färg
10. Vit färg
11. Blå färg
12. Whiteboard
13. Stäng whiteboard
14. Rensa sida (för att rensa innehållet på whiteboardtavlan)
15. Skapa sammanfattning
16. Skärmdump

## 17. Print Screen (Skriv ut skärm)

## 18. Tangentbord



**Utskrifts -ikonen:** används för att skriva ut den valda sidan.



**Ikon för att skapa sammanfattning:** används för att skapa en sammanfattning i PDF eller en zip-fil.



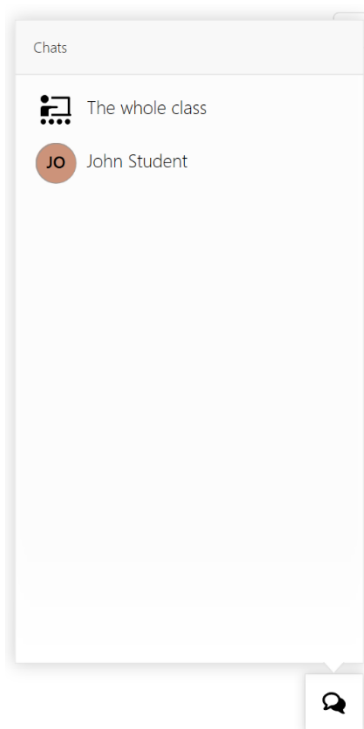
**Skapa RMG-ikon:** används för att skapa en RMG-fil. Till skillnad från en PDF-fil, som är en tillplattad dokumentfil, är enRMG-fil ett dynamiskt filformat som låter användare spara en whiteboard-lektion så att den kan öppnas och redigeras.




**Applikationer:** används för att visa alla dina öppna applikationer.



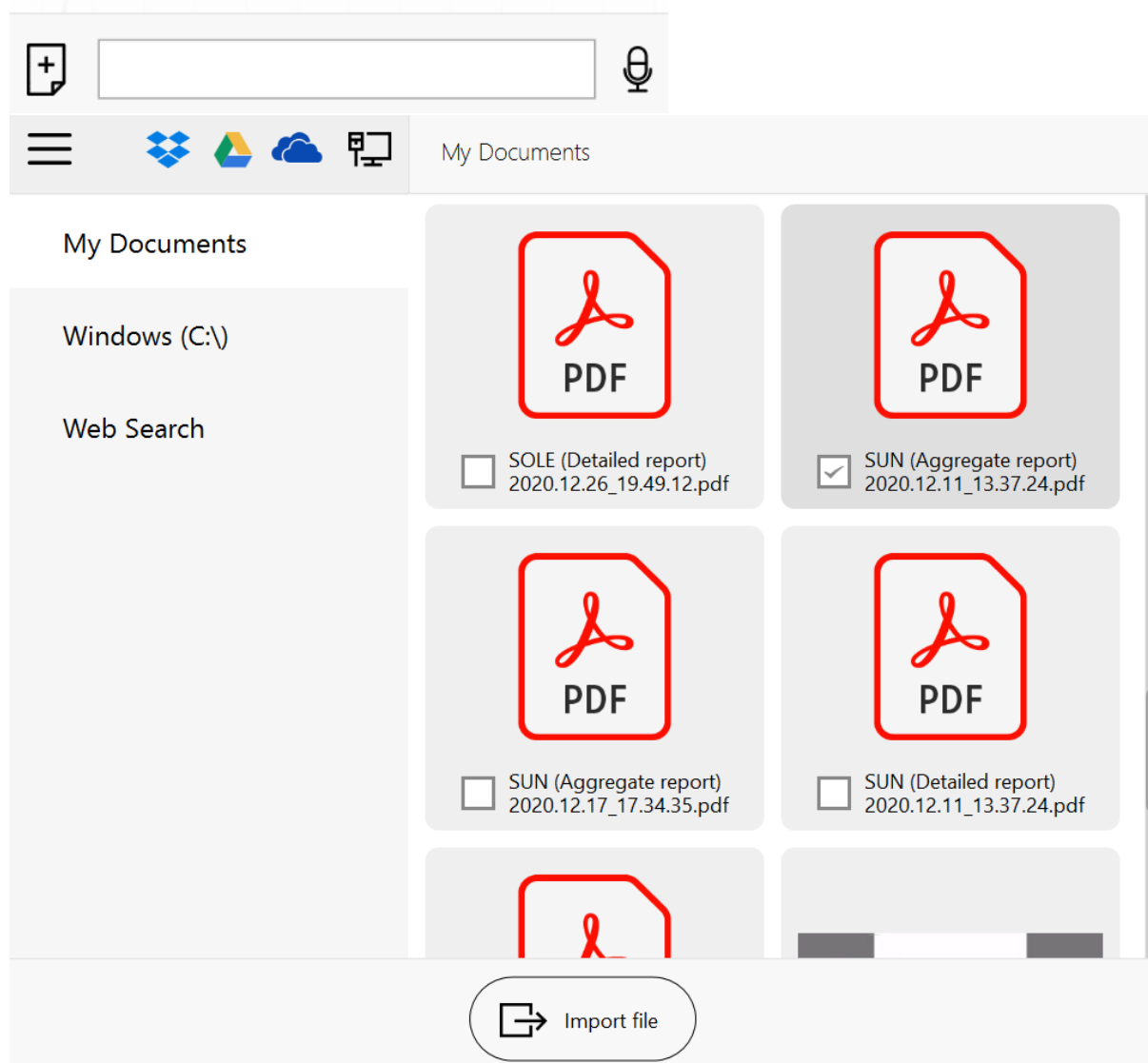
**Chattikon:** läraren kan välja att skicka ett chattmeddelande till en viss elev eller till hela klassen.






Förutom att skicka textmeddelanden kan läraren också skicka några element till hela klassen eller till eleven genom att klicka på ikonen för chattobjekt .

Välj ditt önskade element och klicka på "Importera fil" för att skicka objektet till chatten.




Läraren kan också spela in röstmeddelanden genom att klicka på ikonen

"Mikrofoninspelning" , klicka igen på samma ikon för att skicka röstmeddelandet till chatten.

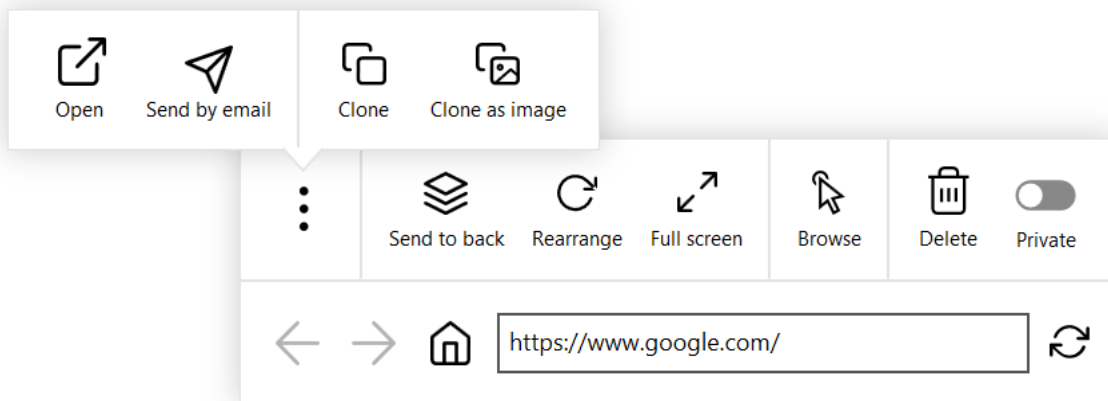
## Undermenyer och verktyg för whiteboard

När du infogar bilder, text, videor och andra objekt i tavlan finns en uppsättning undermenyer och verktyg tillgängliga för att hantera innehållet.

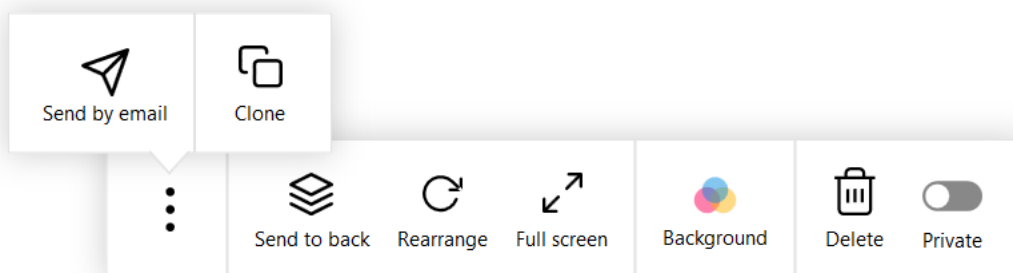
## NOTERA:

1. Klicka på elementet för att visa menyn.
2.  **Tre punkter:** välj trepunktsmenyn för att se fler alternativ.

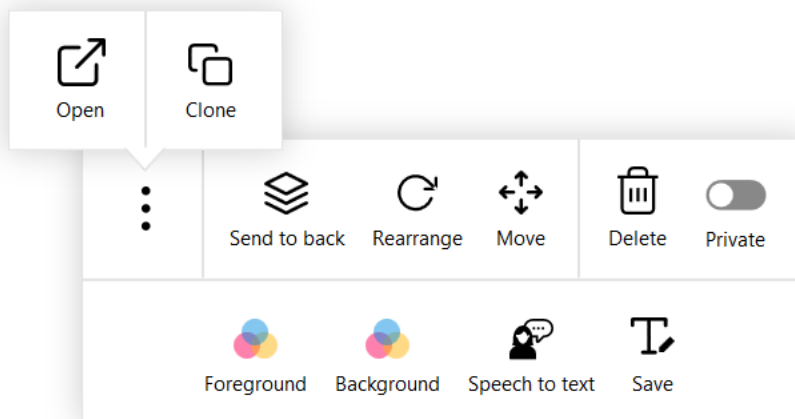
## Webbläsarens meny:



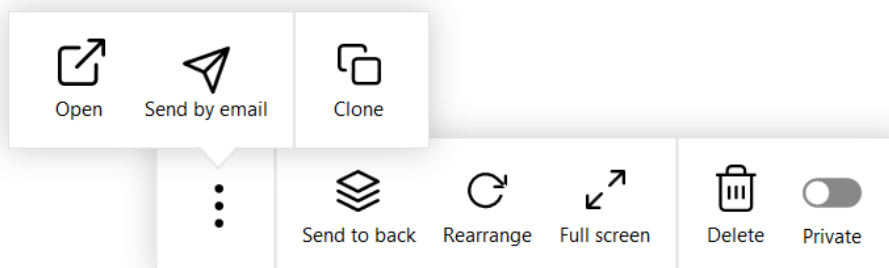
## Anteckningsmeny:



## Textmeny:

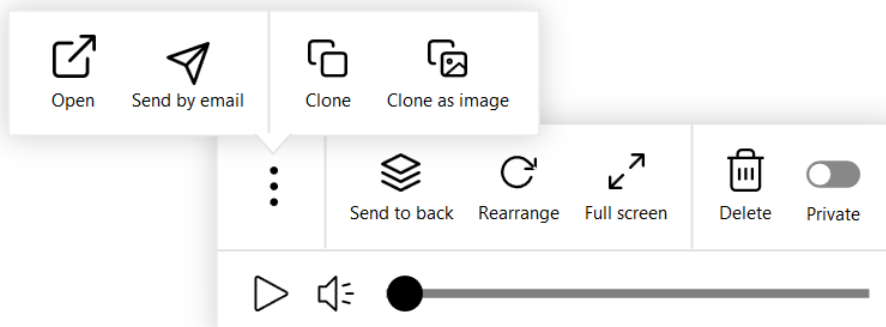


## Bildmeny:

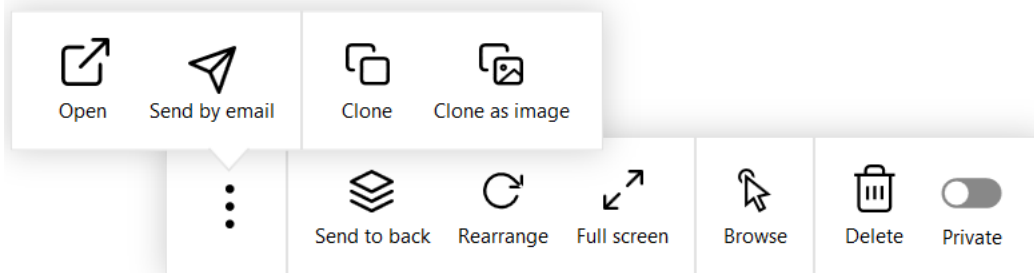


OBS: Menyn för former är densamma som för bilder.

## Videomeny:



## PDF-dokumentmeny:



Open

**Öppna:** klicka på ikonen Öppna för att öppna elementet (webbsida, text, bild, video, PDF-dokument).



Send by email

**Skicka via e-post:** för att skicka elementet via e-post (webbsida, anteckning, bild, video, PDF-dokument).



OBS: Ikonen "Skicka via e-post" Send by email är bara synlig om SMTP-inställningarna har ställts in tidigare i avsnittet "E-post".



Clone

**Klona:** för att klona ditt element (webbsida, anteckning, text, bild, video, PDF-dokument).



Clone as image

**Klona som bild:** för att klona ditt element som en bild (webbsida, video, PDF-dokument).



Send to back

**Skicka till bakgrunden:** för att skicka ditt element till bakgrunden. Ditt element kommer nu att ligga bakom de andra elementen som finns på whiteboardtavlan (webbsida, anteckning, text, bild, video, PDF-dokument).



Rearrange

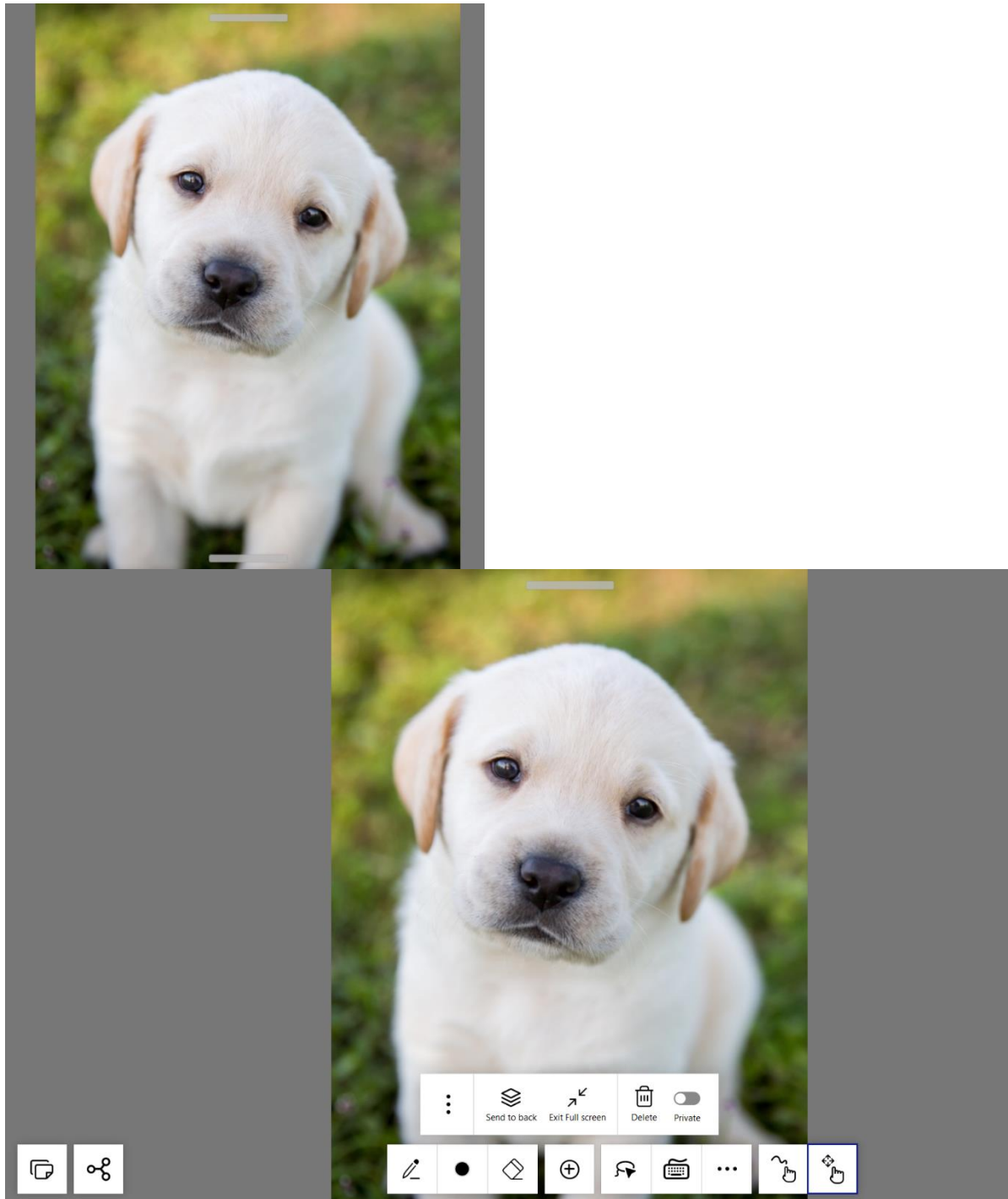
**Omorganisera:** när elementet är valt visas en liten cirkel längst upp till vänster på ditt element. Genom att välja och dra det kan elementet vridas till önskad vinkel. För att återgå till originalvinkeln, välj elementet igen och klicka på "Ordna om" (webbsida, anteckning, text, bild, video, PDF-dokument).



Full screen

**Helskärm:** för att se elementet i helskärmsläge (webbsida, anteckning, bild, video, PDF-dokument).

OBS: När ett element är i helskärmsläge dubbelklickar du på elementet för att lämna helskärmsläget eller så klickar du på verktygsfältet längst ner på objektet och väljer "Avsluta helskärm".



Browse

### Bläddra:

1. när denna ikon väljs är det möjligt att bläddra på webbsidan direkt från whiteboardtavlan (en knapp med tre prickar visas). Klicka sedan på trepunktsknappen för att ange en URL i webbläsaren på whiteboardtavlan. Ange önskad webbadress och tryck enter. För att avsluta detta alternativ, klicka på trepunktsknappen och sedan på "Flytta" så kommer du inte att kunna bläddra i **webbsidan**.

2. För att visa en **PDF-sida** för sida, klicka på "Bläddra" så visas en trepunktsknapp. Bläddra eller använd fingrarna för att bläddra i sidorna. För att avsluta detta alternativ, klicka på trepunktsknappen, sedan på "Flytta" så försvinner webbläsarens menyruta.



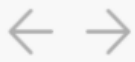
Delete

**Radera:** för att radera elementet (webbsida, anteckning, text, bild, video, PDF-dokument).



Private

**Privat:** för att dölja elementet från deltagare med hjälp av den medföljande appen (webbsida, anteckning, text, bild, video, PDF-dokument).



**Dubbelpilar:** för att gå bakåt eller framåt när du surfar (webbsidan).



**Ikon för hemsida:** för att återgå till den förvalda **webbsidan**.



**Uppdateringsikon:** för att uppdatera webbläsaren (webbsida).



Background

**Bakgrund:**

1. används för att ändra bakgrundsfärgen på din **anteckning**.
2. används för att ändra den markerade bakgrundsfärgen för din **textruta**.



Foreground

**Förgrund:** använd för att ändra färgen på din **text**.



Move

**Flytta:** för att flytta **texten**, webbsidan och **PDF-dokumentet**.



Speech to text

**Tal till text:** används för att diktera Tal till text. När detta har valts konverteras ditt tal till **text**. Tala långsamt och tydligt. För att avbryta dikteringen, klicka på trepunktsknappen och klicka på “Stoppa tal”.



Edit



Save

**Redigera/spara:** används för att redigera eller spara **text**. När texten har redigerats klickar du på trepunktsknappen för att spara texten.

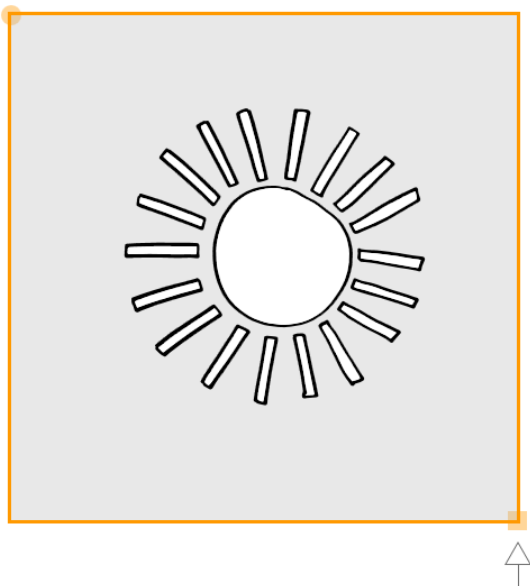


**Spela upp:** klicka på uppspelningsknappen så **spelas videon** upp och loopas. Klicka på Paus för att avbryta looping.




**Ljud:** används för att inaktivera ljud. Klicka igen för att återaktivera ljud (video).

OBS: För att ändra storlek på ett element på whiteboardtavlan, använd rutan i det nedre högra hörnet för att förstora eller förminska.





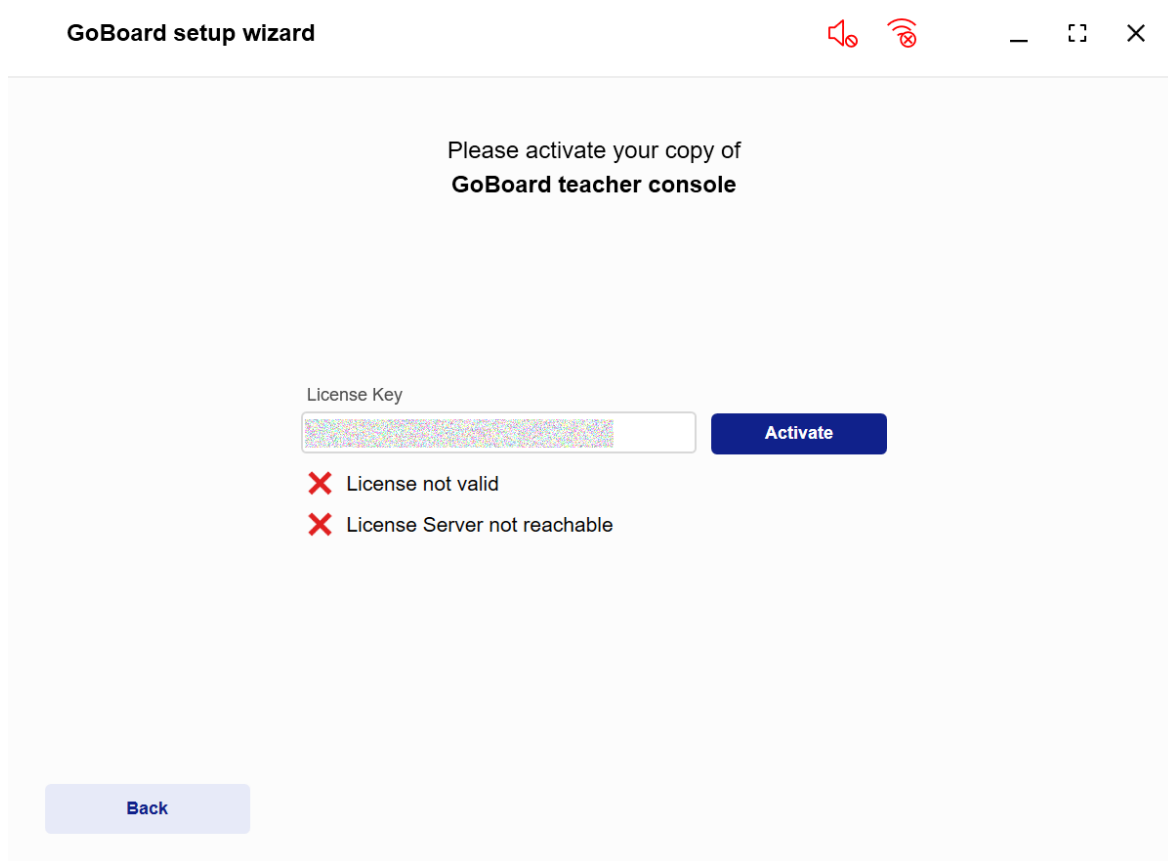
## Hälsokontroll av systemet

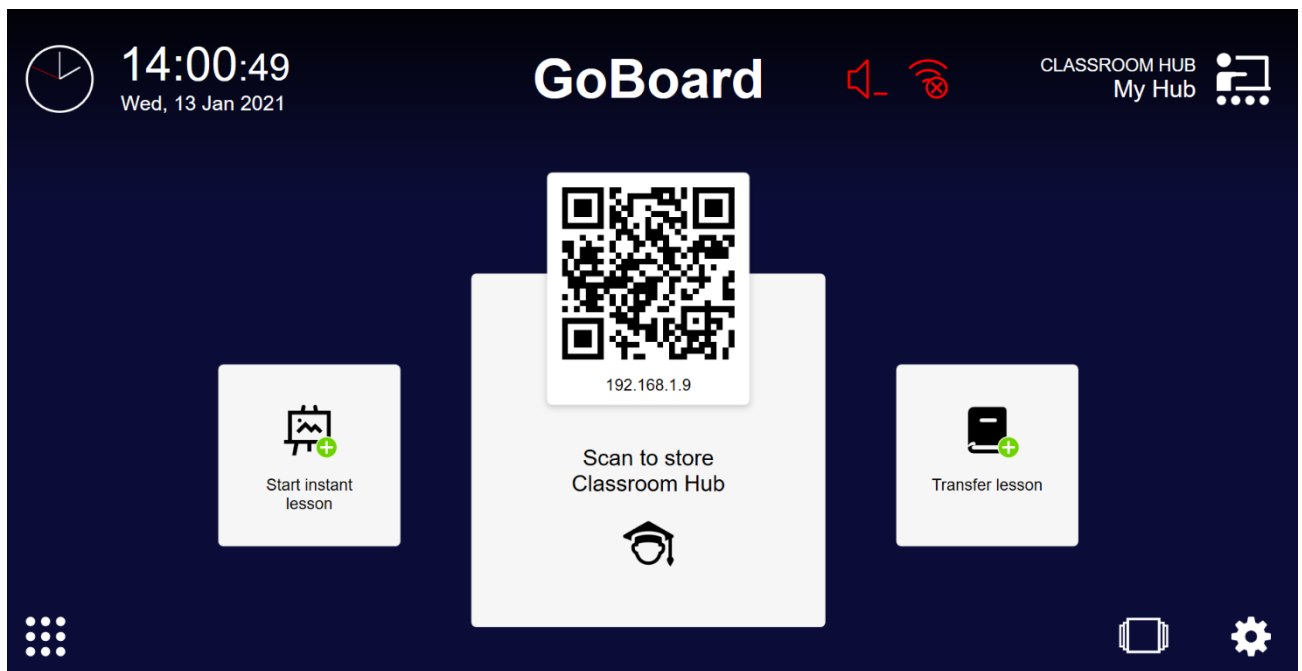
Om du upplever ett **anslutningsproblem** när du ansluter till whiteboard-sessionen kommer du att se en röd ikon "Ej uppkopplad"  högst upp till höger på skärmen.

När ljudvolymen från din enhet är helt **inaktiverad** ser du en röd "Sekretessknapp"  - ikon högst upp till höger på skärmen.

När ljudvolymen på din enhet är **lägre än 20%** ser du ikonen "Låg volym"  .

Du kan också se det här felet: "Ett fel inträffade när begäran skickades." Klicka på "Aktivera" bredvid rutan Licensnyckel. Anslut enheten igen för att lösa problemet.





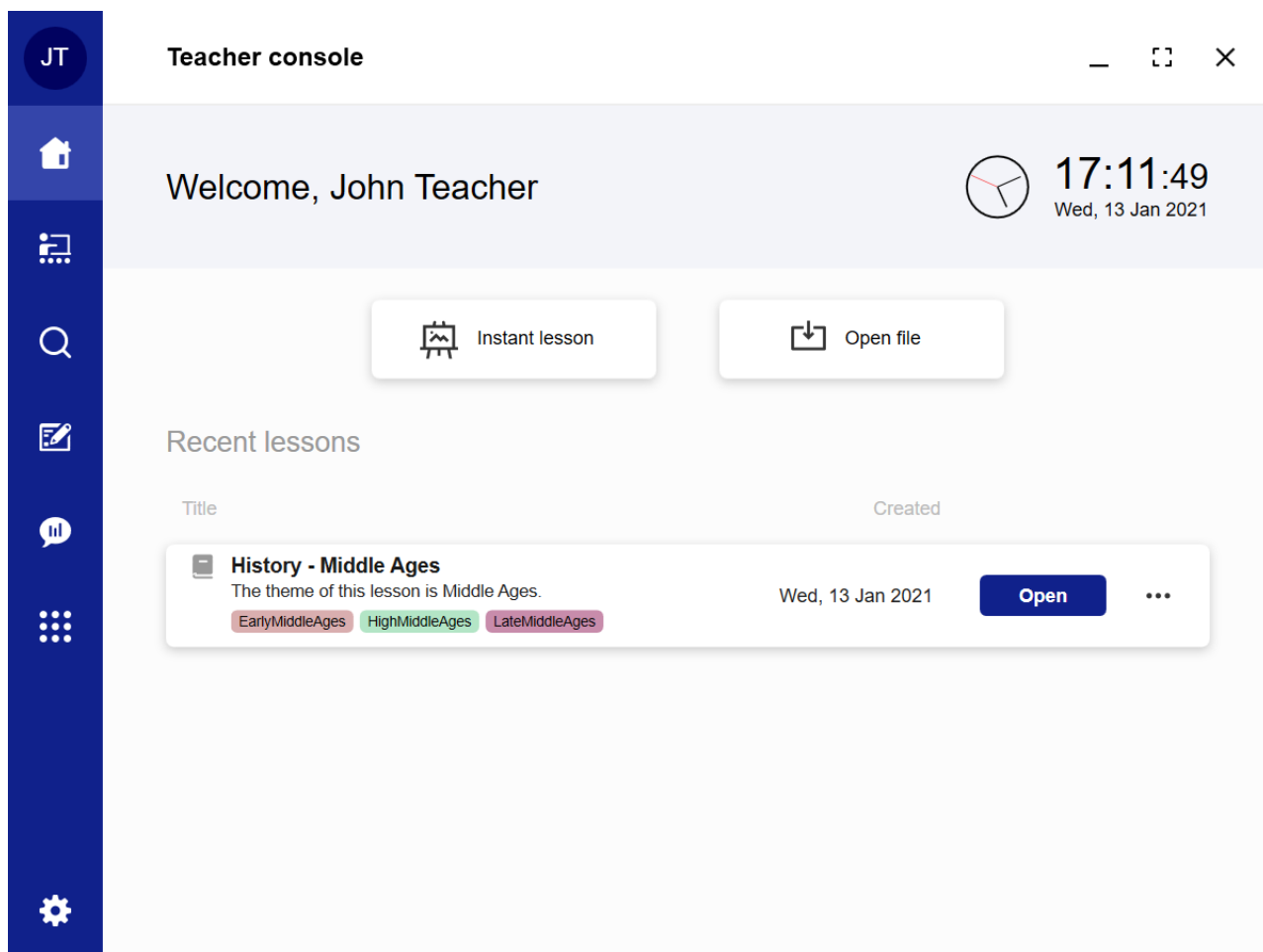
## Felsökning

Jag kan inte använda den trådlösa presentationsfunktionen.

GoBoard använder AirServer-programvara för trådlös anslutning av lärar- och elevenheter. Utan en aktiv AirServer-licens är GoBoard trådlösa anslutningar inaktiverade. För AirPlay och Google Cast måste elevenheten och hubben vara anslutna till samma nätverk.

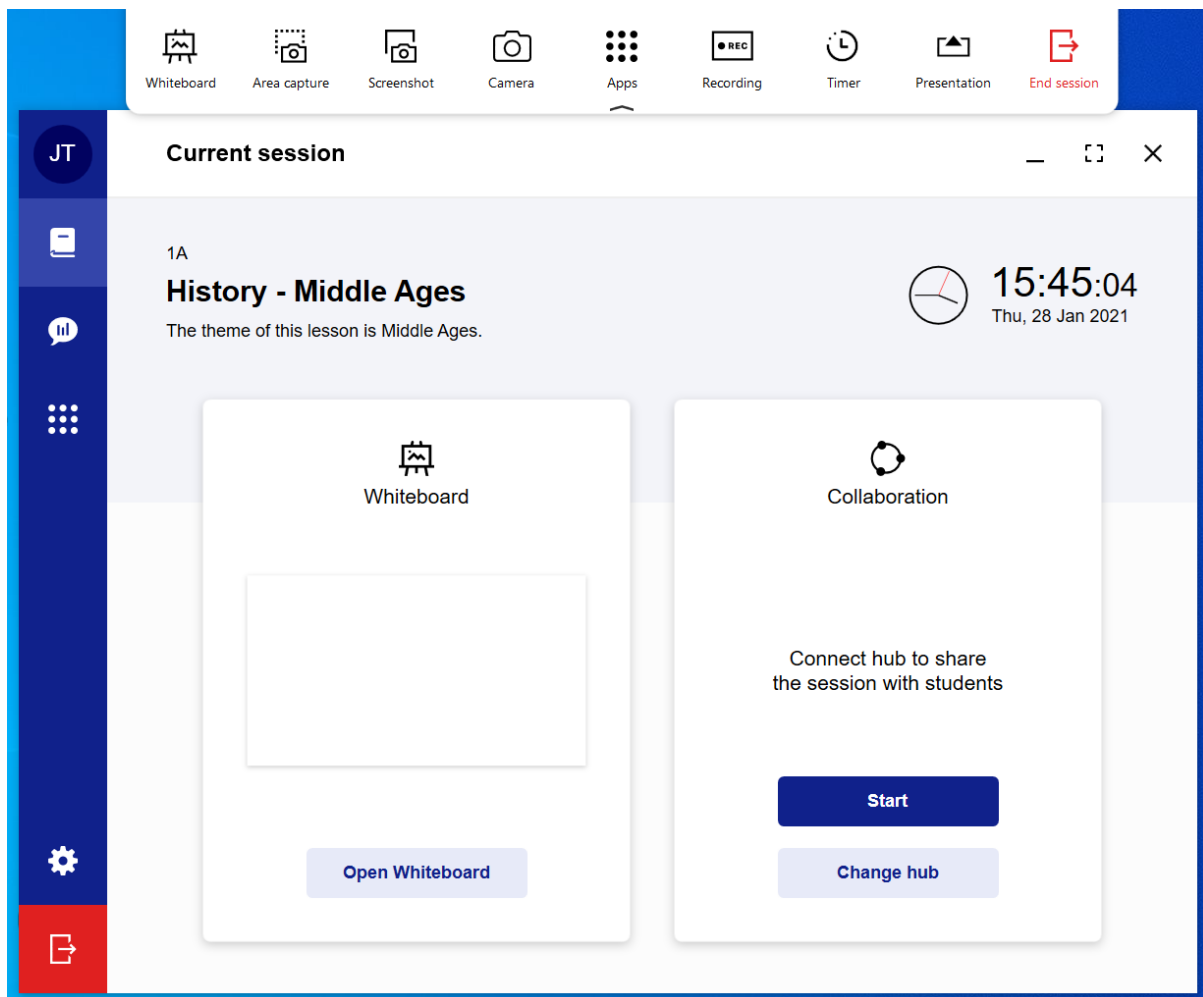
### 1. Kontrollera om AirServer-licensen är aktiv

För att verifiera AirServer-aktiveringen måste du först starta en lektion genom att välja en lektion och klicka på "Öppna".

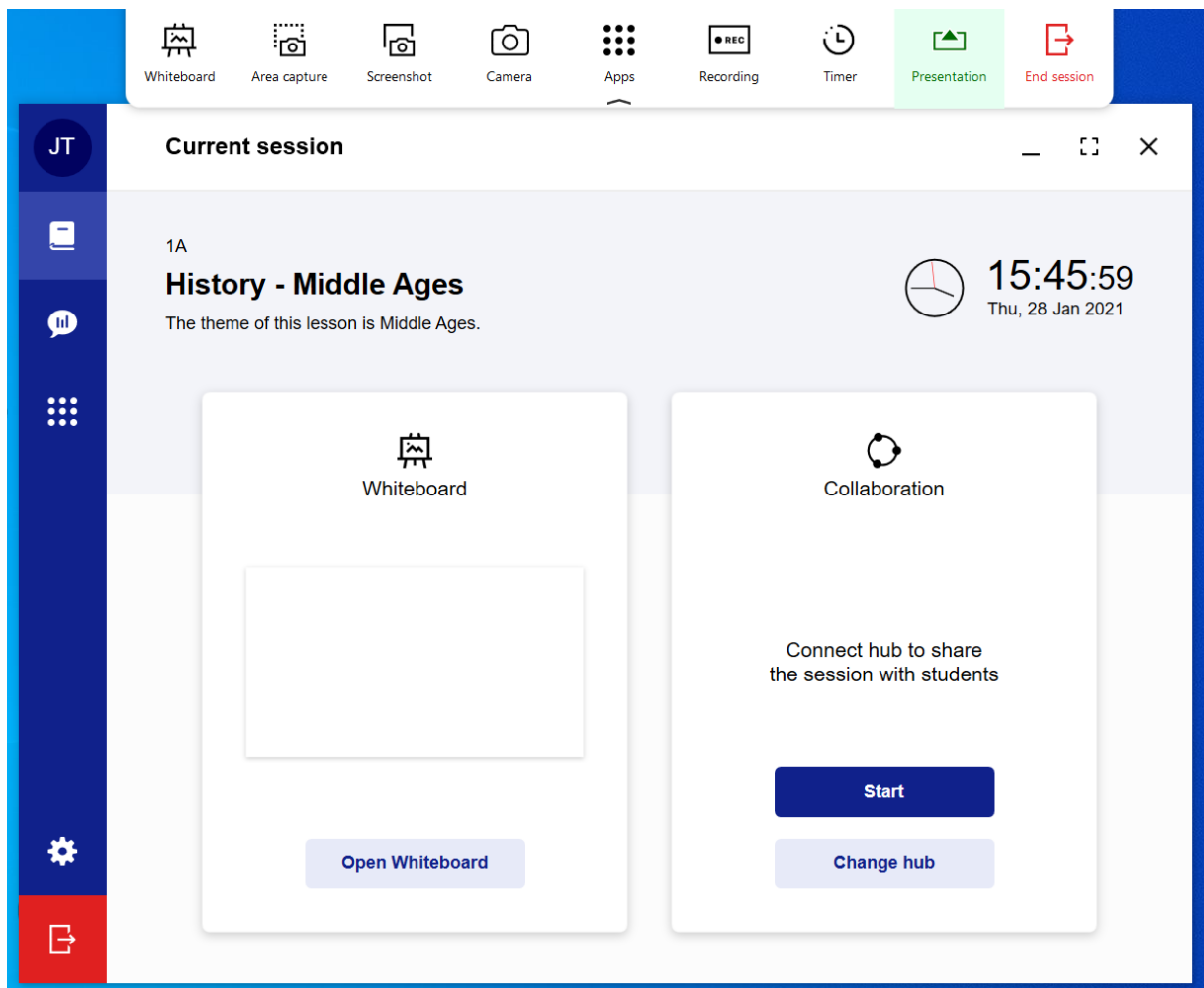


När lektionen har startat kommer du att se den centrala övre horisontella stapeln, och när du klickar på den ser du "Presentation".





Om du klickar på "Presentation" blir färgen på ikonerna grön. Det betyder att AirServer är aktiv och att andra enheter kan dela sin skärm på hubben. Som du kan se nedan öppnar du en lektion som startar en session, varefter ser du verktygsfältet högst upp. Härifrån kan du klicka på "Presentation".



## 2. Verifiera AirServer-installationen

Efter att ha klickat på "Presentation", om ikonen blir grön betyder det att AirServer är aktiv. För att verifiera installationen bör denna ikon på

Windows-fältet längst ner på sidan vara synlig:



Högerklicka på AirServer-ikonen -> Om AirServer -> Verifiera att tillståndet är "AKTIVERAT".

Om du använder GoBoard i en aktiv 30-dagars provperiod eller använder en aktiv GoBoard-licensnyckel och fortsätter att uppleva anslutningsproblem, kontakta Epsons support för ytterligare hjälp.

### AirServer

När AirServer-serverfönstret öppnas kommer det inte att vara i full storlek. För att maximera AirServer-fönstret till helskärm dubbelklickar du på AirServer-fönstret. När du vill avsluta helskrämsvisning, dubbelklickar du bara på AirServer-fönstret igen.



AirServer® 2020.12.6

ACTIVATED

© 2011-2021 [App Dynamic ehf](#). All Rights Reserved.

## Var du kan få hjälp

Om du behöver kontakta Epson för teknisk supporttjänst, besök Epsons supportwebbplats på [epson.eu/contact-us](https://epson.eu/contact-us) och välj ditt land.

© 2021