



GoBoard

Guide du logiciel GoBoard pour l'Enseignant

Instructions d'utilisation du Hub et de la Console Enseignants

Contenu

Qu'est-ce que GoBoard ?.....	3
Utilisation de GoBoard Education pour les enseignants.....	4
Profil utilisateur	5
Console Enseignant.....	7
Classes	9
Création d'une leçon	12
Rechercher des leçons	18
Modèles de leçon.....	20
Sondages et quiz	23
Création d'un sondage.....	23
Affichage d'un sondage et de rapports de sondage.....	30
Rapport agrégé de sondage	32
Rapport détaillé du sondage	33
Raccourcis d'application	34
Paramètres	42
Système de visioconférence	54
Mode Console Enseignant uniquement.....	76
Mode Hub.....	82
Trois façons de se connecter à un Hub.....	89
Mode Console Enseignant combiné avec Hub.....	90
Utilisation du tableau blanc	97
Document Camera.....	104
Sous-menus et outils du tableau blanc	124
Vérification de l'état du système.....	131

Dépannage.....	132
Où trouver de l'aide.....	136

Qu'est-ce que GoBoard ?

GoBoard est un logiciel de collaboration visuelle qui permet aux enseignants de partager, annoter et présenter du contenu numérique en temps réel à partir de n'importe quel appareil. C'est un excellent outil interactif qui permet aux enseignants de créer des cours en ligne auxquels leurs élèves peuvent participer via l'application GoBoard pour les étudiants. Les fonctionnalités utiles sont les suivantes :

- Modèles de leçon spécifiques à un sujet, tels qu'un tableau blanc à grille carrée pour les mathématiques
- Sondages et quiz
- Raccourci vers les applications d'enseignants les plus utilisées
- Tableau blanc avancé
- Compatibilité avec Miracast, AirPlay et Google Cast
- Gestion de contenu hors ligne
- Intégration avec les applications de visioconférence les plus courantes
- Collaboration avec les étudiants via des applications gratuites
- Partage d'écran des étudiants via des protocoles courants tels que AirPlay, Google Cast et Miracast (fourni par AirServer).

Il y a deux modules inclus avec GoBoard :

Console Enseignant uniquement est l'espace de travail où les enseignants gèrent les classes et préparent les leçons. L'enseignant doit ensuite connecter son appareil au Hub de salle via le mode Hub uniquement pour partager la leçon avec les élèves.

Hub uniquement permet à l'enseignant de partager avec sa classe les leçons préalablement préparées avec la Console Enseignant. Les étudiants s'inscrivent via un code QR ou en entrant manuellement des codes. Il existe également la possibilité de démarrer une « leçon instantanée » si un tableau blanc vide est requis.

GoBoard peut être installé de trois manières, en fonction de votre infrastructure informatique :

- **Console Enseignant uniquement**
- **Hub uniquement**
- **Teacher Console combinée avec Hub**

Hub uniquement – Si votre infrastructure dispose d'un PC statique dédié dans chaque salle de classe, connecté à votre écran interactif (et que vos enseignants ont chacun leur propre ordinateur portable), seul le Hub doit être installé sur cet appareil.

Console Enseignant uniquement – Si votre infrastructure dispose d'un PC statique dédié dans chaque classe, seule la Console Enseignant doit être installée sur l'ordinateur portable de l'enseignant. Ensuite, lorsque l'enseignant se déplace entre les salles de classe, il se connecte simplement au Hub dans la pièce dans laquelle il enseignera.

Console Enseignant combinée avec Hub – Si vous n'avez pas de PC statique dédié dans chaque classe et l'enseignant branche son ordinateur portable sur

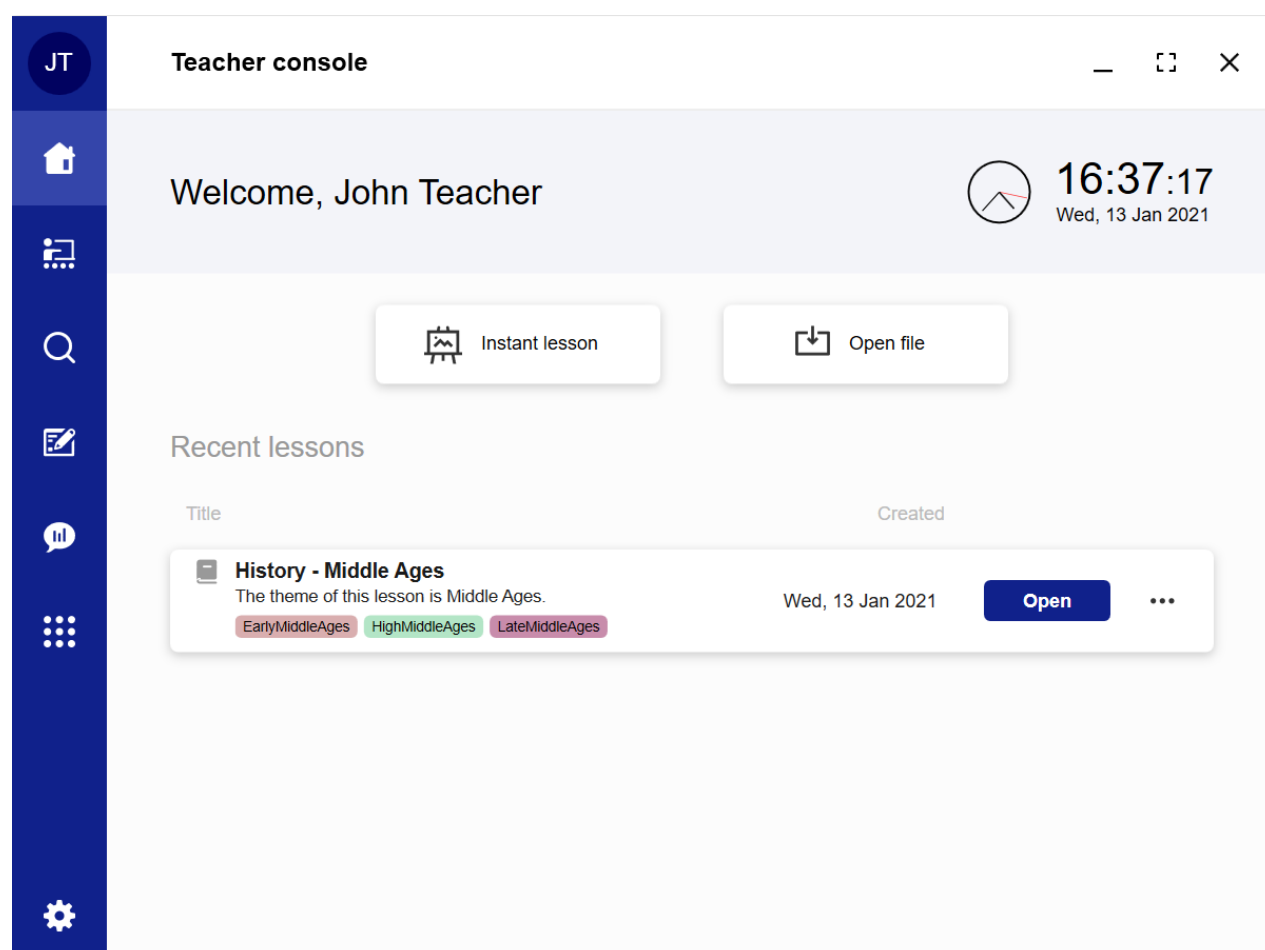
l'écran, le Hub et la Console peuvent être installés sur son ordinateur portable. Cela permet à l'enseignant d'utiliser son propre appareil comme Hub pour partager les leçons avec les élèves. Il existe également la possibilité de rechercher des Hubs à proximité de la même manière qu'avec le mode Console Enseignant uniquement dans le cas où certaines salles de classe ont un PC hub et d'autres non.

Vous pouvez basculer entre les modes à tout moment. Chaque leçon dispose d'un tableau blanc interactif qui peut être personnalisé à l'avance (à l'exception du tableau blanc instantané qui est toujours vide).

REMARQUE : Chaque mode nécessite d'une clé de licence spécifique, et chaque licence Hub comprend 5 licences de Console Enseignant.

Utilisation de GoBoard Education pour les enseignants

REMARQUE : La barre d'outils verticale bleue ci-dessous est visible en mode Console Enseignant et en mode Console Enseignant combiné avec Hub.

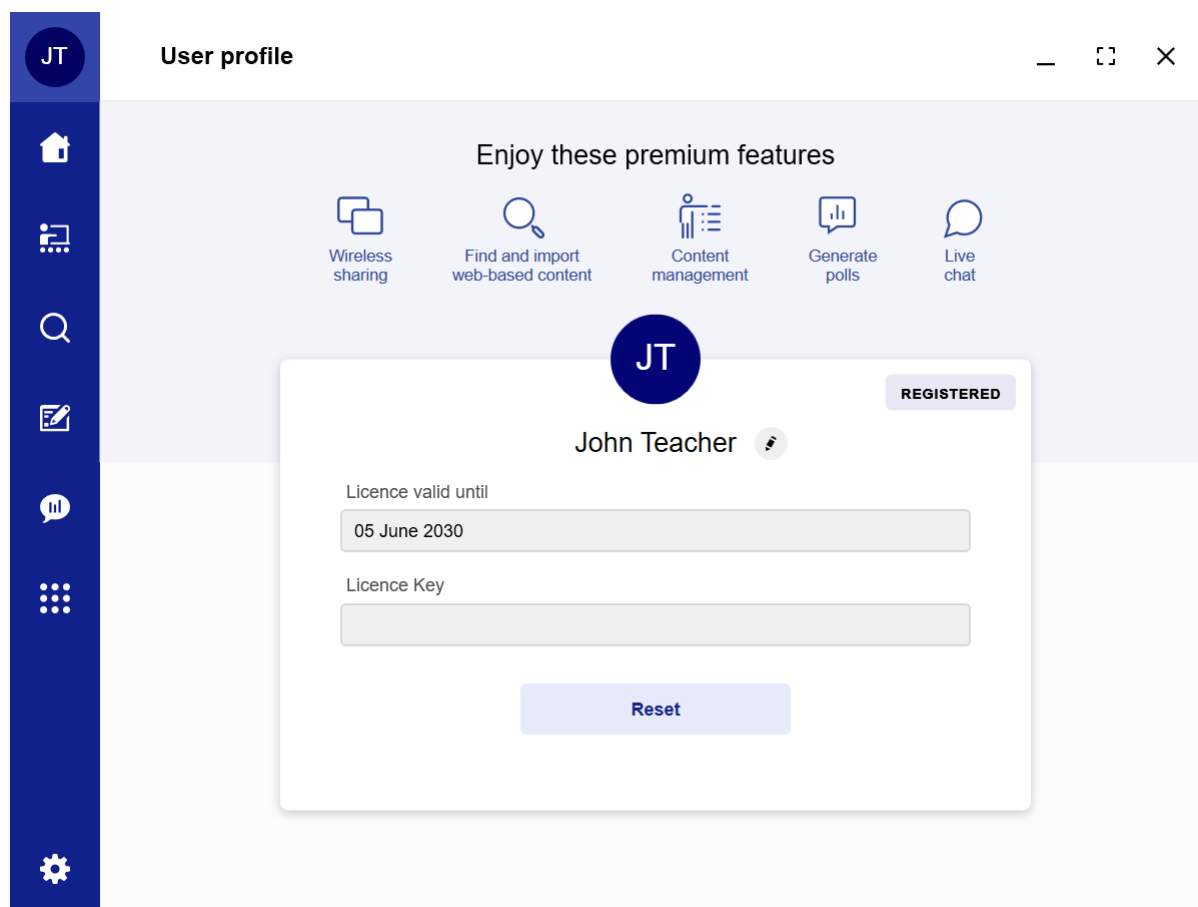


Profil utilisateur

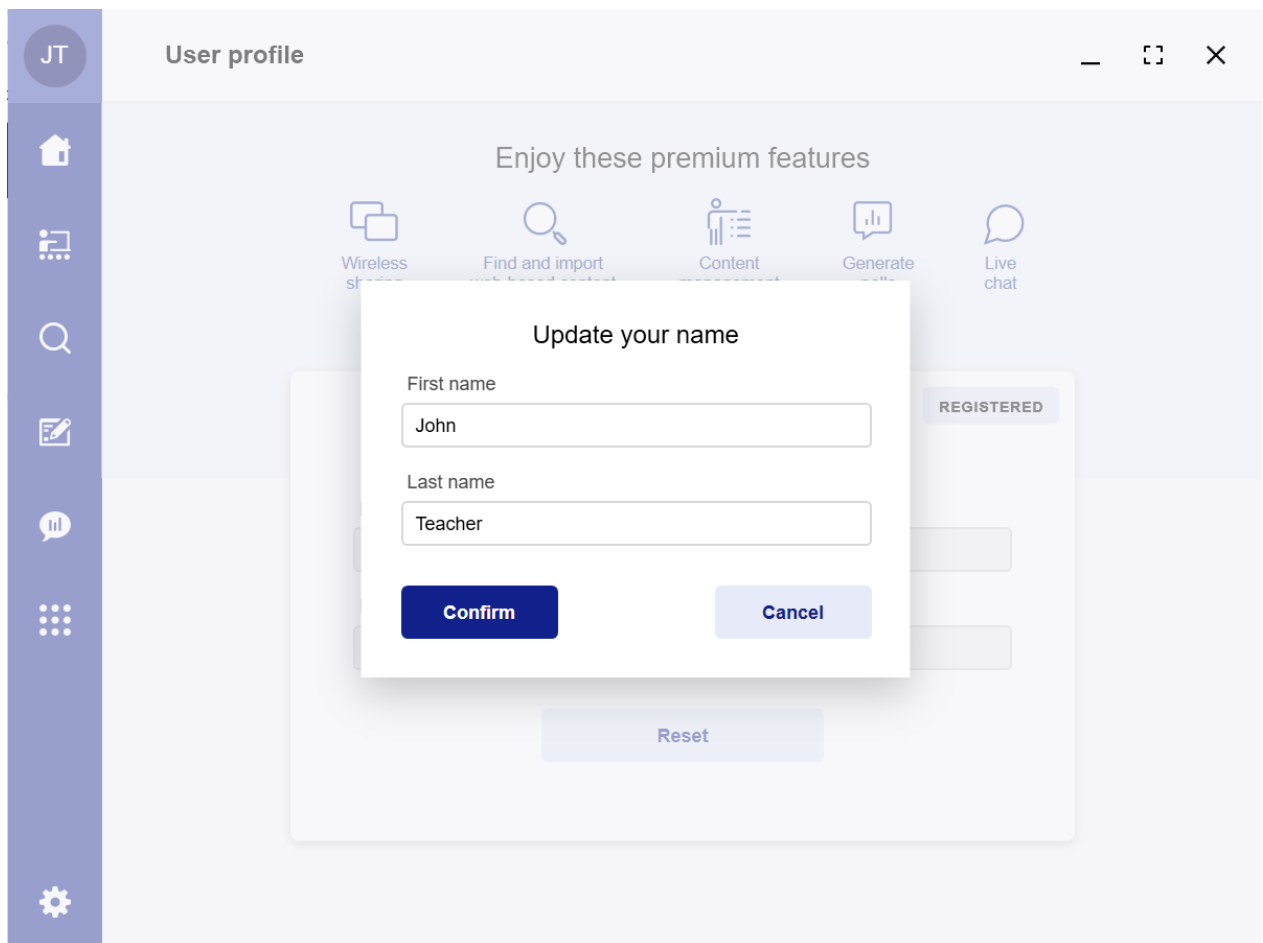


User profile

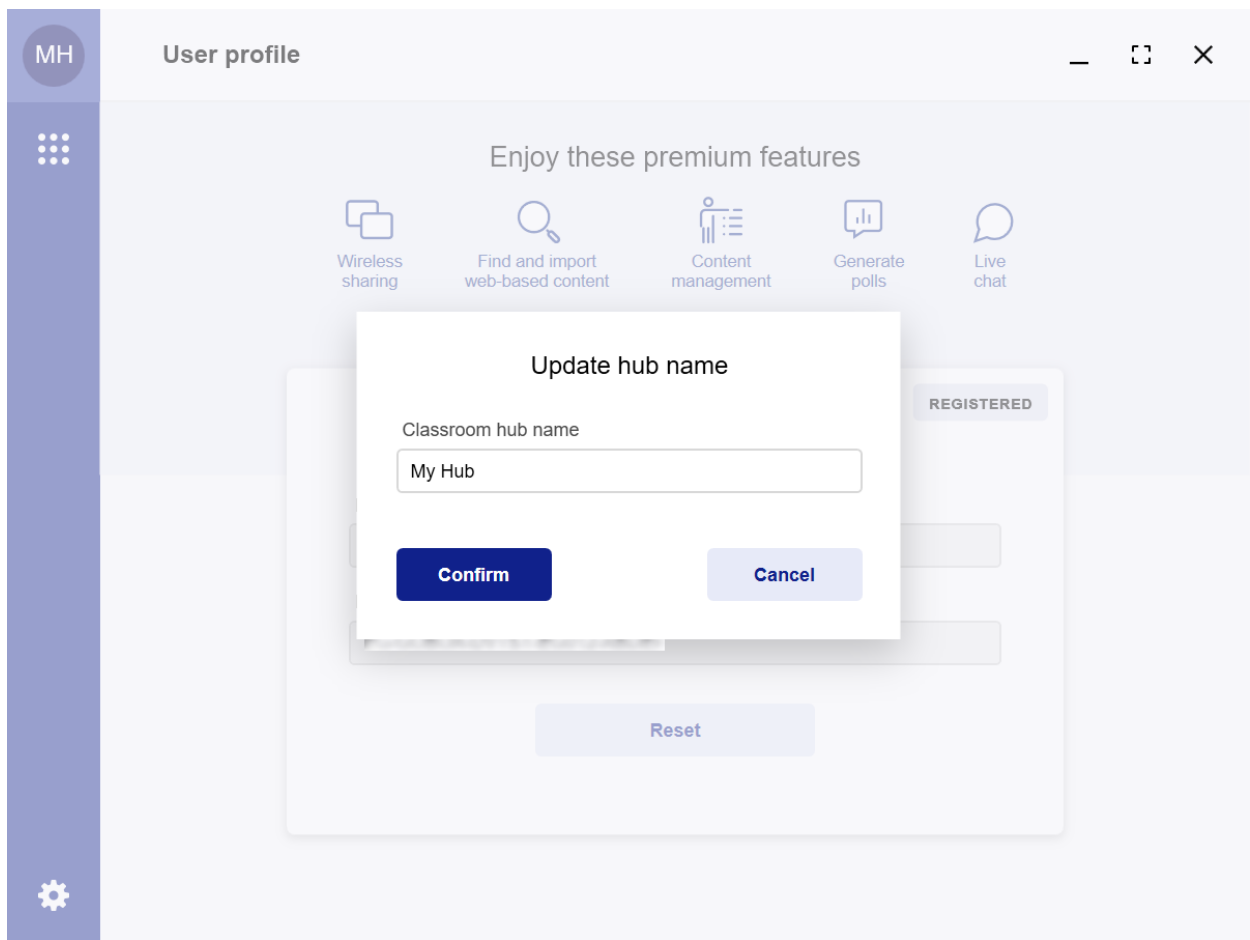
Votre profil utilisateur est le prénom et le nom de famille tels qu'ils ont été soumis dans l'identification de la Console Enseignant. L'icône représente vos initiales (voir l'exemple de John Teacher) et ici vous pouvez trouver les détails de la clé de licence.



Icône « Mettre à jour votre nom » : permet de modifier votre nom. Notez que ce nom est utilisé par les étudiants pour identifier ce Hub lorsqu'ils connectent leurs applications complémentaires ou utilisent la fonctionnalité de partage d'écran.

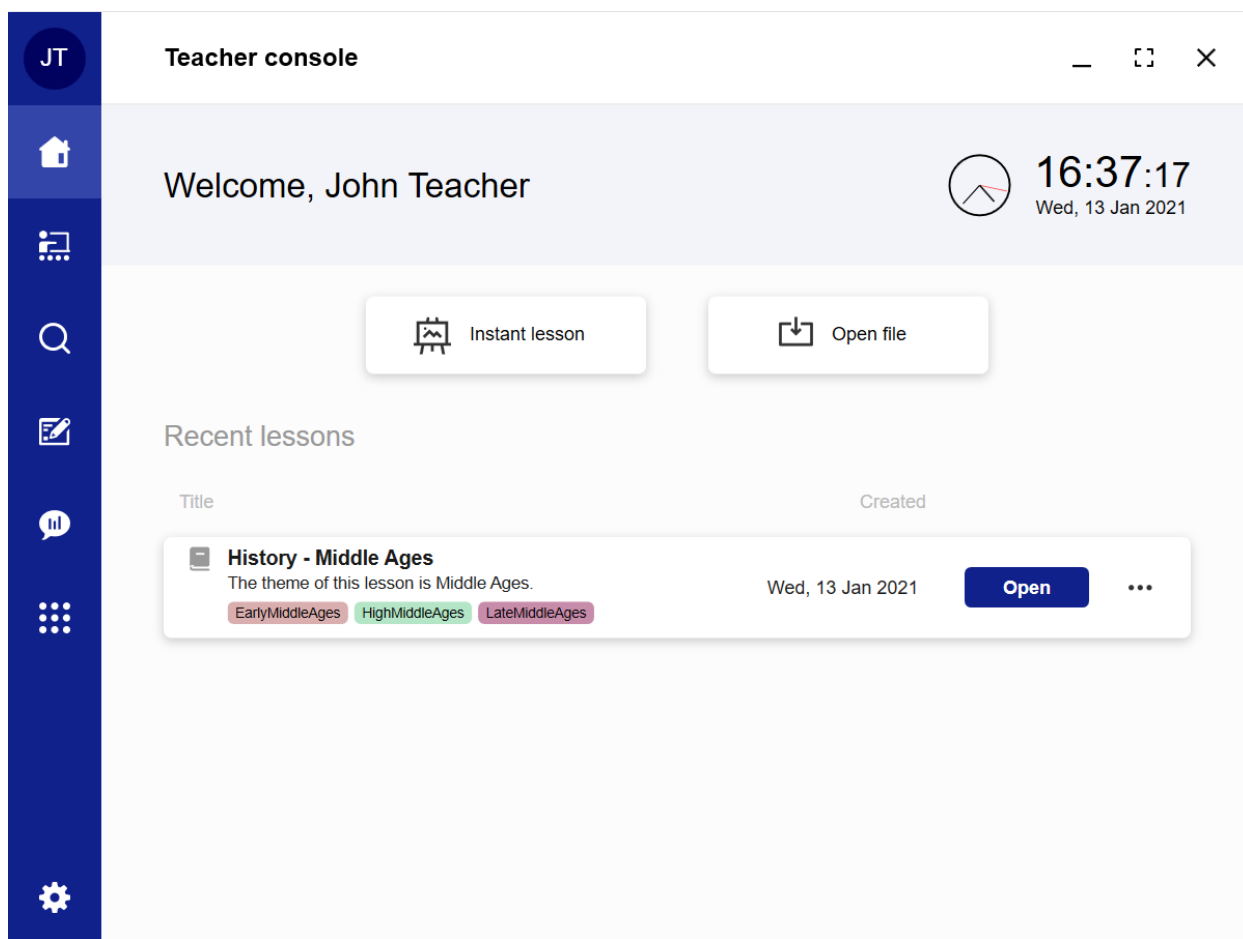


REMARQUE : Vous trouverez la même icône dans le « Profil utilisateur » du mode « Hub uniquement » pour modifier le nom du hub.



Console Enseignant

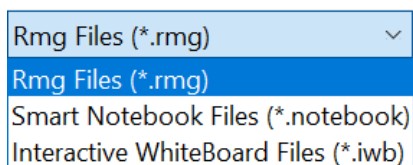
La section Console Enseignant affiche toutes les leçons récentes qui ont été créées par l'enseignant.



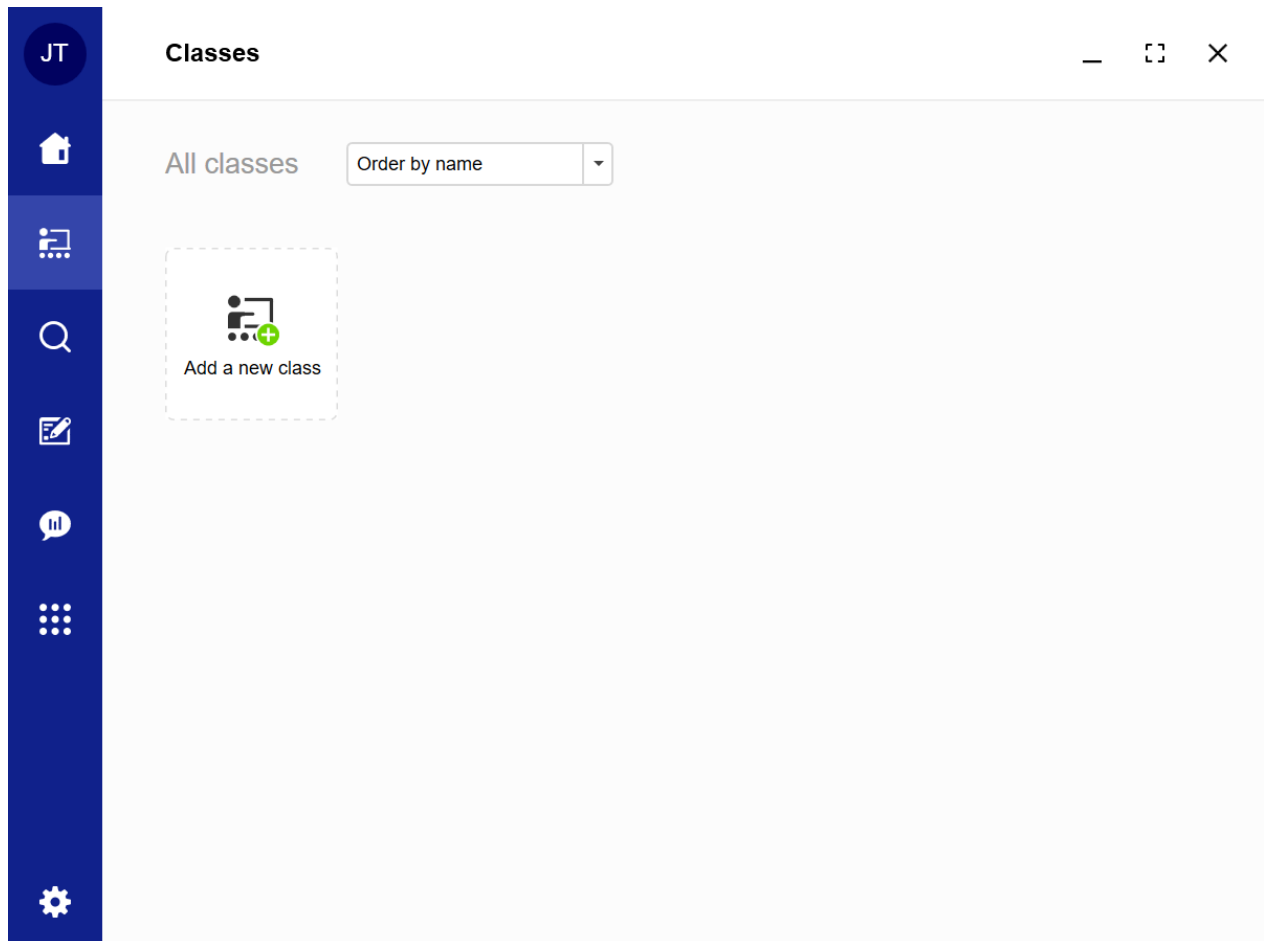
Jusqu'à que vous créez votre première classe, la Console Enseignant apparaîtra vide.

Leçon instantanée : permet de démarrer une leçon instantanée avec un tableau blanc vide.


Ouvrir un fichier : permet de démarrer une leçon en ouvrant un fichier parmi : fichier RMG (format de stockage GoBoard natif pour les leçons), fichier SMART Notebook et fichier Interactive Whiteboard.

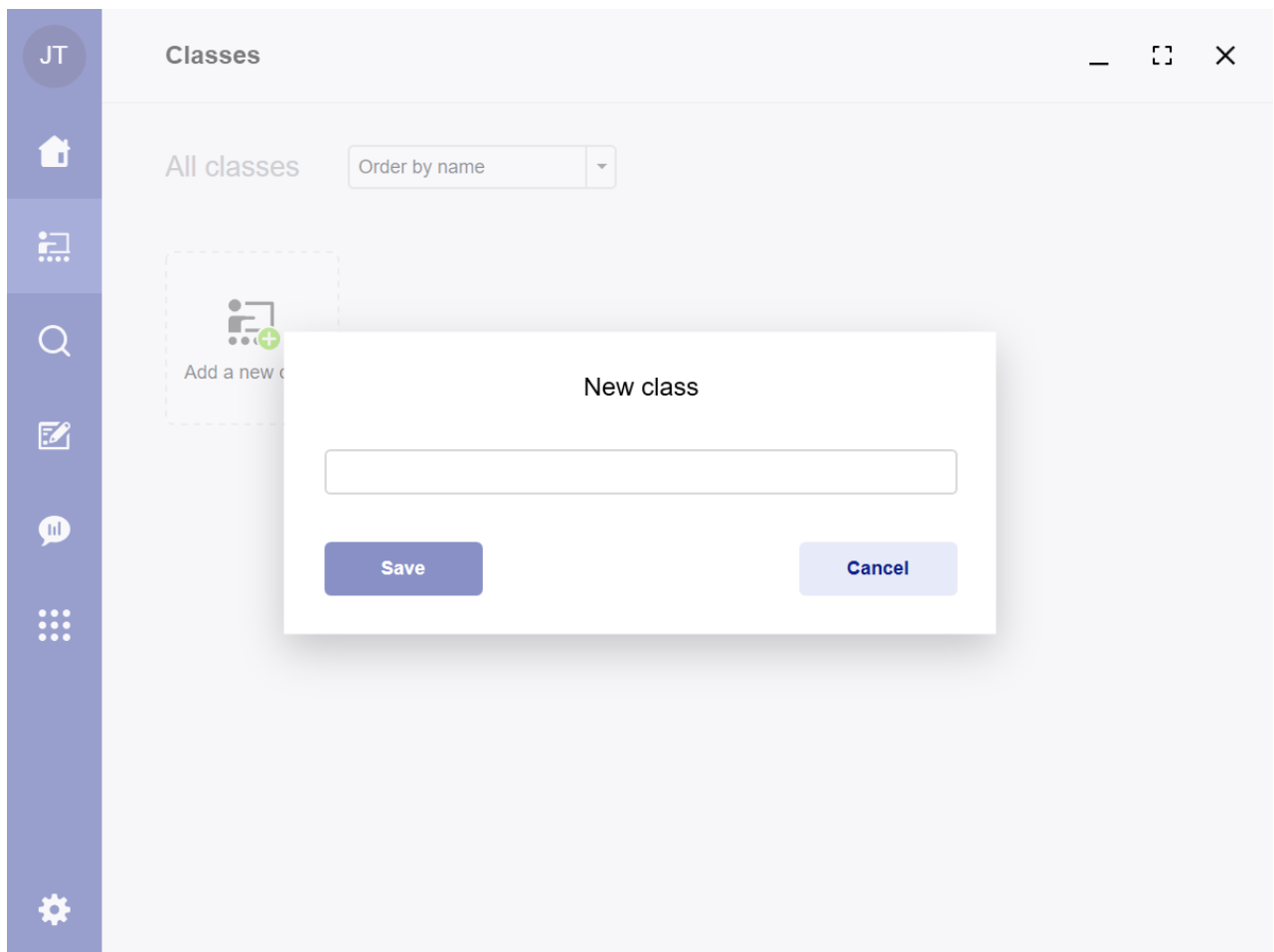


Classes



Une fois que l'icône « Classes » est sélectionnée, vous pouvez créer une classe.

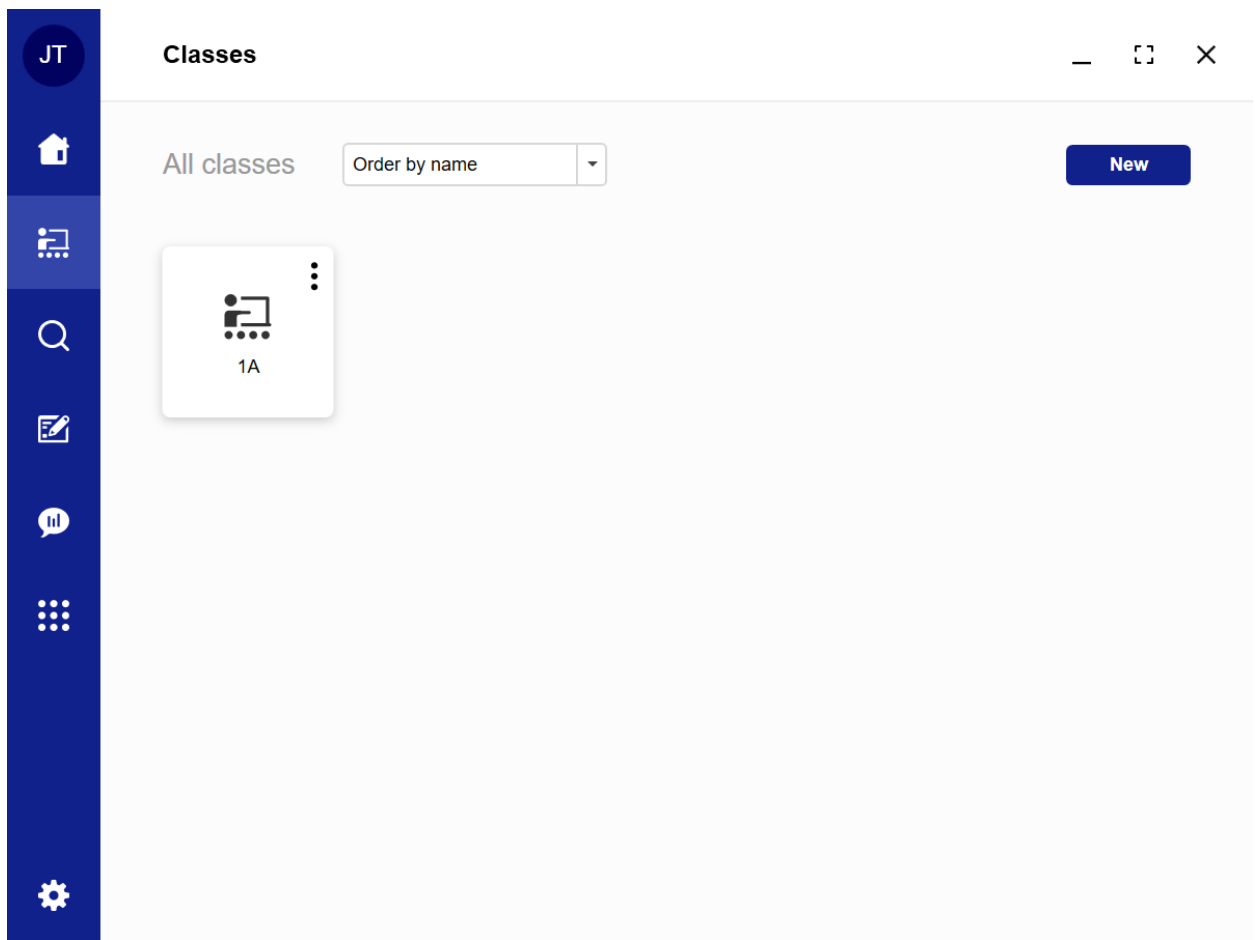
Cliquez sur l'icône  « Ajouter une nouvelle classe » et apparaîtra une fenêtre demandant le nom de la nouvelle classe. Enregistrez pour créer la nouvelle classe.

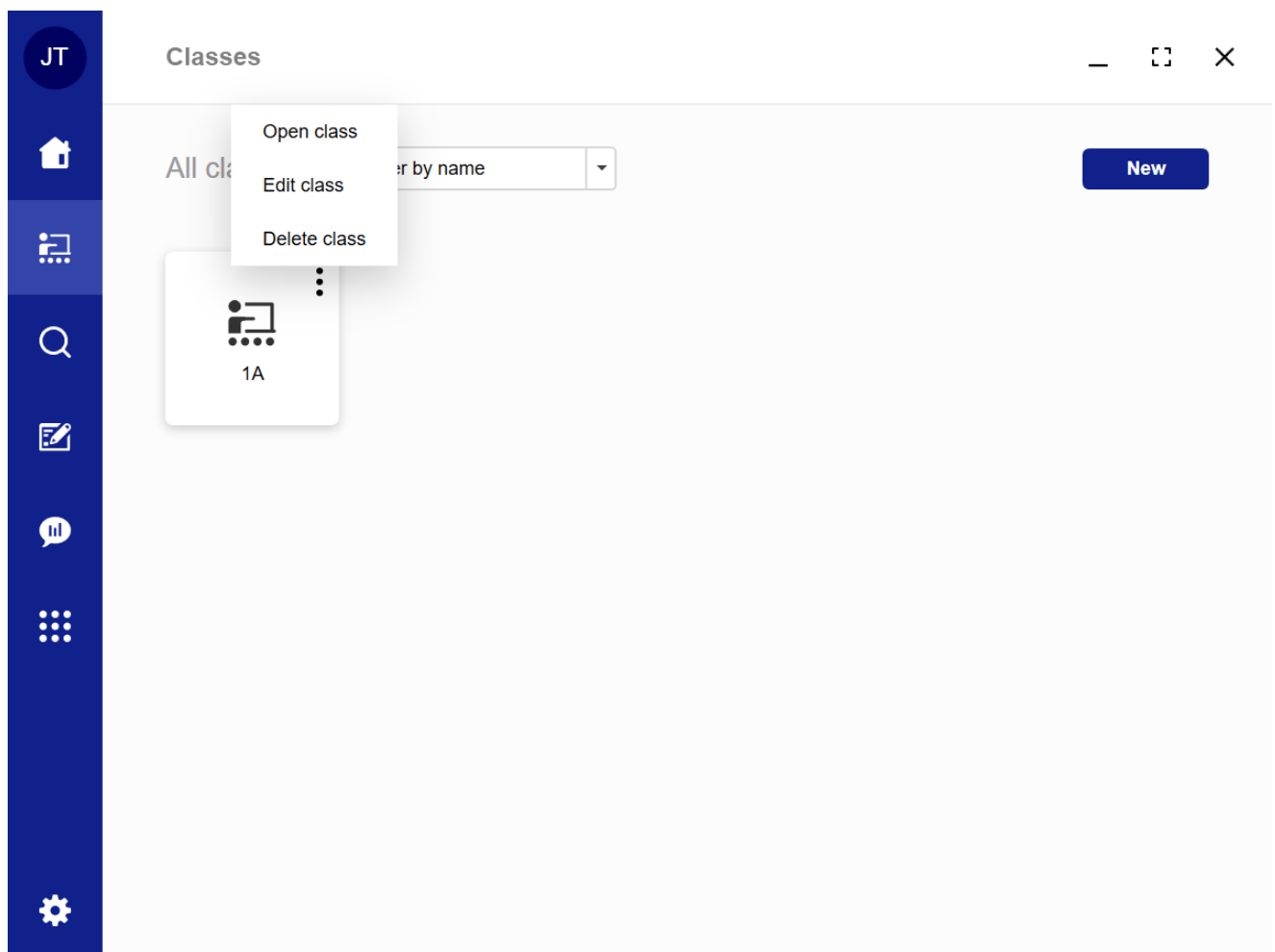


La classe a maintenant été créée et sera visible sur la page « Classes ». Les classes peuvent être ordonnées par nom ou date de création via le menu déroulant.

Une classe peut être ouverte, modifiée et supprimée à tout moment en sélectionnant les trois points en haut à droite de l'icône de classe. Ouvrez la classe en cliquant directement sur l'icône ou via le menu à trois points.

Les leçons peuvent être sauvegardées dans chaque classe. Ainsi, par exemple, vous pourriez avoir un cours appelé « Mathématiques de l'année 1 ». Dans cette classe, vous pourriez avoir des leçons appelées « Semaine 1 – Addition », « Semaine 2 - Multiplication », etc.





Création d'une leçon

Une fois que vous avez ouvert une classe, vous pouvez créer des leçons pour cette classe.

JT ◀ **Back to all classes** — □ ×


1A
Created on 31 December 2020

Lessons

Order by name ▼

Order by name

Order by creation date

 No Lessons here.
Click here to create a new Lesson.

Après avoir cliqué sur l'icône verte du signe plus, une fenêtre apparaîtra pour vous permettre d'écrire le titre de la leçon, d'ajouter des étiquettes, une description et de choisir votre type de données de tableau blanc.

The screenshot shows a web application interface with a vertical sidebar on the left containing icons for user profile (JT), home, classes, search, whiteboard, chat, and settings. The main area displays a 'Back to all classes' link and a class identifier '1A'. A 'New lesson' modal dialog is open, featuring input fields for 'Title' and 'Tag', a large 'Description' text area, and a 'Whiteboard data' dropdown menu currently set to 'Empty (default)'. 'Add', 'Save', and 'Cancel' buttons are also visible.

Back to all classes

1A

New lesson

Title

Tag

Add

Description

Whiteboard data

Empty (default)

Save

Cancel

La liste des données du tableau blanc vous permet de choisir entre : Vide (par défaut), Importer un fichier ou Importer un modèle (voir la section Modèles de leçon pour plus de détails sur les modèles de leçon).

The image shows a 'New lesson' dialog box in a software application. The dialog is titled 'New lesson' and has a title bar with 'JT' and 'Back to all classes'. It contains the following fields and controls:

- Title:** A text input field.
- Tag:** A text input field.
- Add:** A blue button next to the Tag field.
- Description:** A large text area.
- Whiteboard data:** A dropdown menu with the following options:
 - Empty (default)
 - Empty (default)
 - Import file
 - Import template
- Cancel:** A light blue button at the bottom right.

Entrez le titre de la leçon, la description, les étiquettes et les données du tableau blanc comme indiqué ici :

The screenshot shows a 'New lesson' dialog box. The 'Title' field is filled with 'History - Middle Ages'. The 'Tag' field is empty, with an 'Add' button to its right. The 'Description' field contains the text 'The theme of this lesson is Middle Ages.' and has three tags: 'EarlyMiddleAges', 'HighMiddleAges', and 'LateMiddleAges', each with a delete icon. The 'Whiteboard data' dropdown is set to 'Empty (default)'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The background shows a sidebar with icons and a header with 'Back to all classes' and window controls.

REMARQUE : Il est conseillé d'insérer une étiquette d'identification avec le nom de l'enseignant car toutes les leçons créées seront visibles par chaque enseignant (si la console de l'enseignant est installée sur un PC statique dédié).

Vous pouvez commencer une leçon, la modifier et la supprimer à tout moment en sélectionnant les trois points (surlignés en jaune) en haut à droite de l'icône de la leçon. Une fois terminé, la leçon sera créée en cliquant sur « Enregistrer ».

JT ◀ **Back to all classes** — □ ×

1A
Created on 13 January 2021

Lessons ▾ **New**

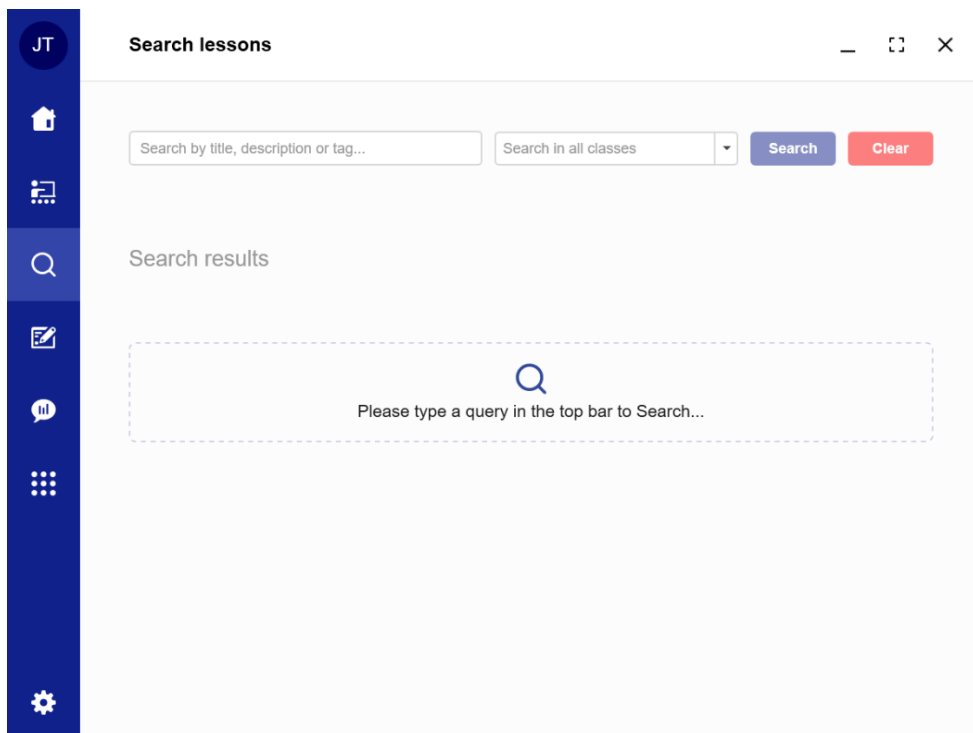
Title	Created
History - Middle Ages The theme of this lesson is Middle Ages. EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges	Wed, 13 Jan 2021 Open ⋮


Répétez ce processus pour créer d'autres leçons.

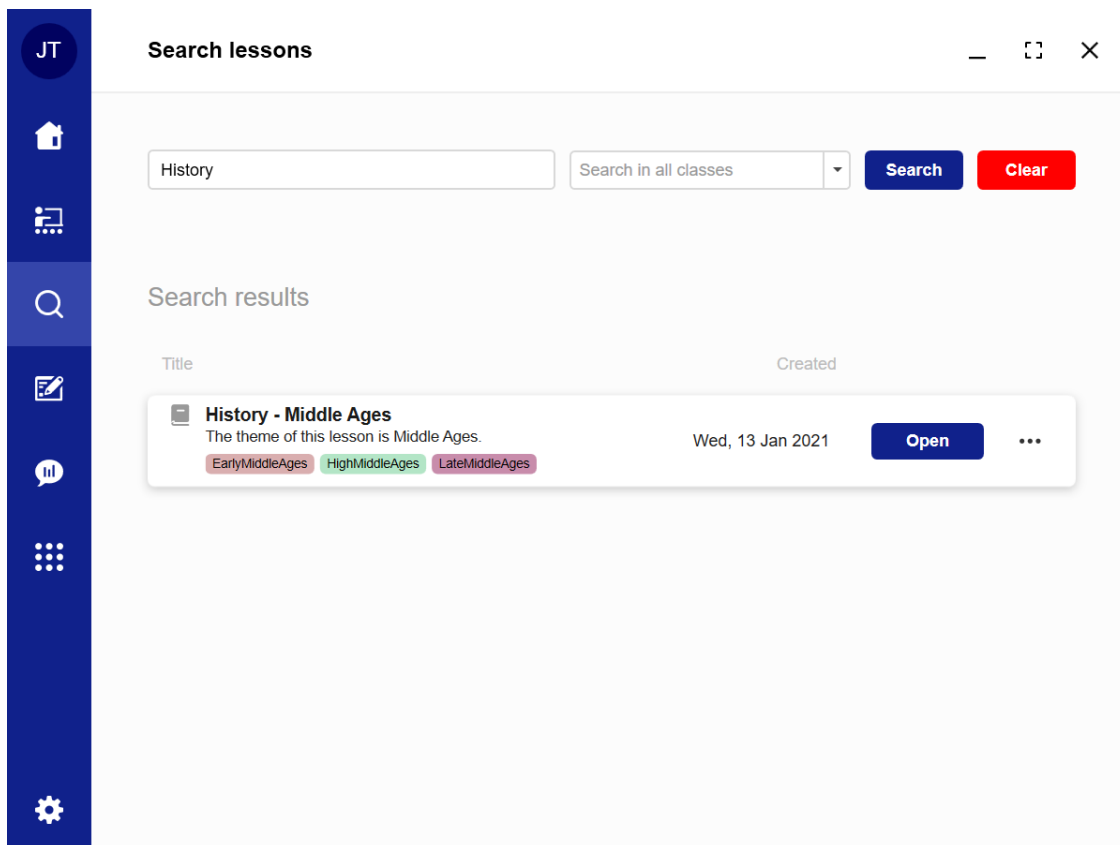
REMARQUE : Les leçons sont enregistrées automatiquement, il n'y a donc pas de boutons à appuyer pour enregistrer leur contenu. Quittez simplement la leçon lorsque vous avez terminé.

Rechercher des leçons

Après avoir créé des leçons, vous pouvez y accéder à l'aide de la fonction de recherche.



Pour rechercher une leçon spécifique, cliquez sur l'icône  de recherche et dans la case marquée « Rechercher par titre, description ou étiquette... » entrez les détails que vous souhaitez rechercher.



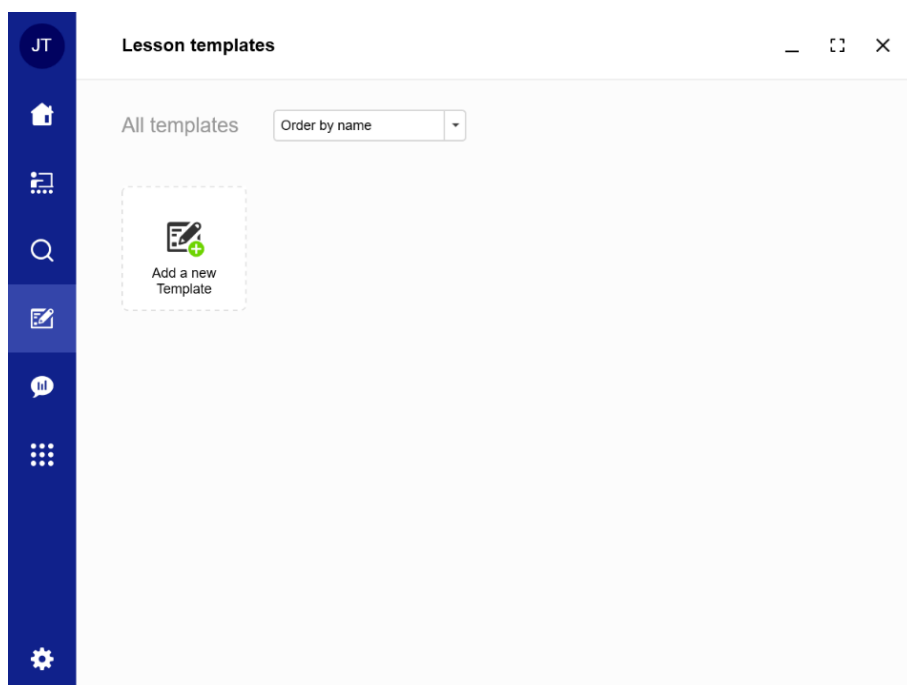
Dans cet exemple, « Historique » a été écrit dans la zone de recherche, et après avoir cliqué sur « Rechercher », les leçons créées apparaîtront. Cliquez sur le bouton « Effacer » pour effacer la recherche et effectuer une nouvelle recherche.

Il y a l'option « Rechercher dans toutes les classes » pour rechercher votre leçon parmi toutes les classes. Si une leçon a été créée pour une classe spécifique, sélectionnez cette classe dans le menu déroulant.

Modèles de leçon



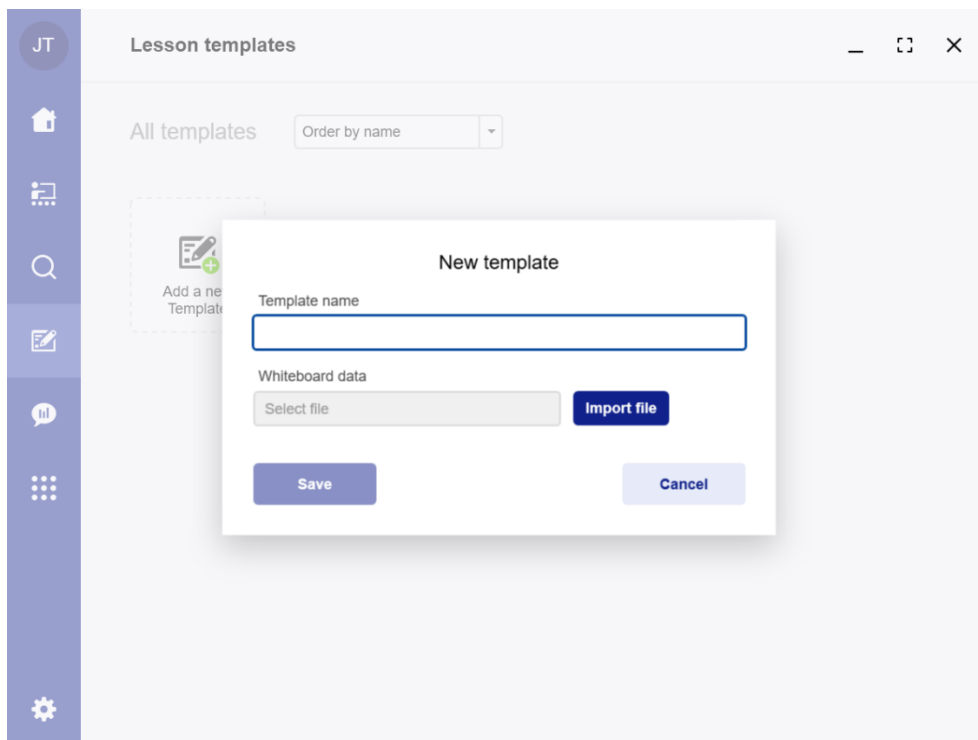
Vous pouvez utiliser les modèles de leçon pour créer rapidement des plans de leçon avec le format souhaité. Par exemple, vous pouvez choisir d'utiliser certaines couleurs d'arrière-plan, un arrière-plan photo ou un logo d'école dans le cadre d'un modèle.



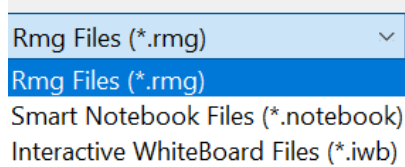
Sélectionnez l'icône



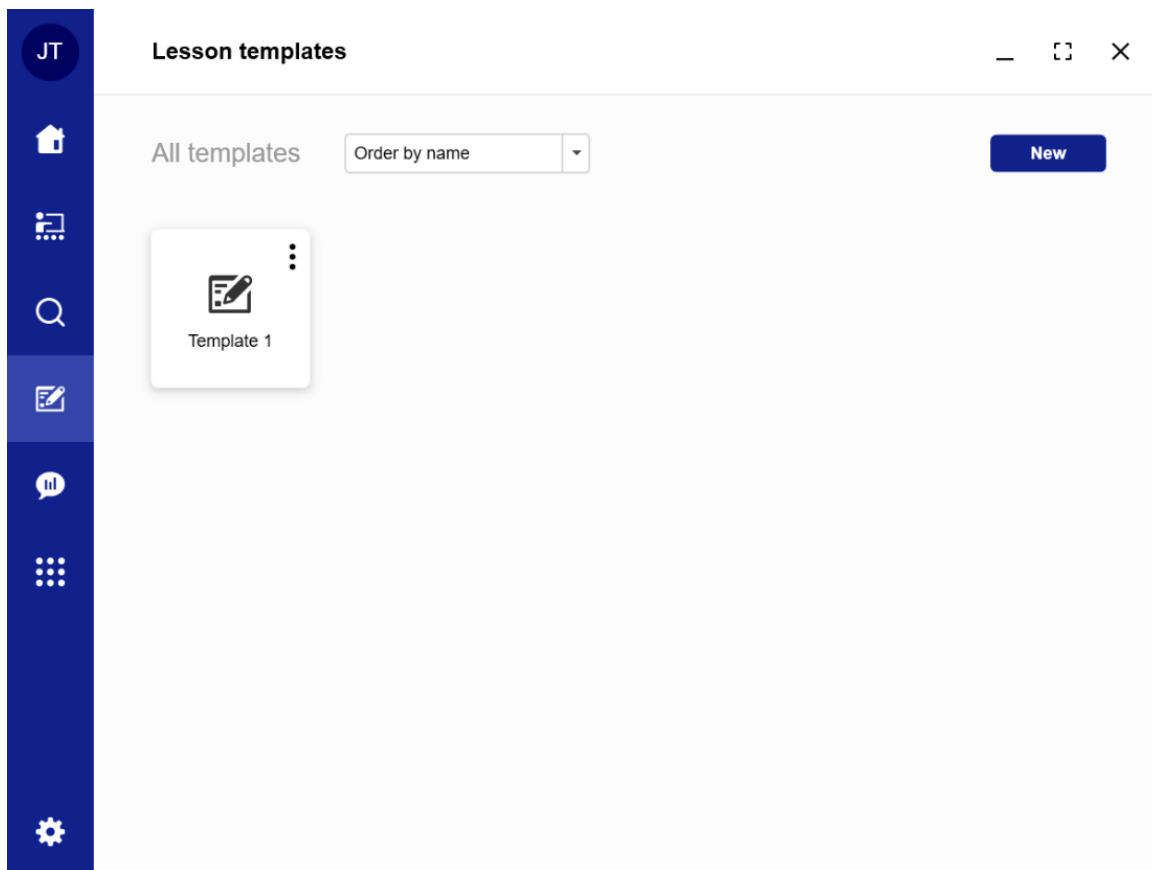
« Ajouter un nouveau modèle » pour ajouter un modèle.



Écrivez le nom du modèle dans la case « Nom du modèle » et cliquez sur le bouton « Importer le fichier » pour sélectionner un fichier à importer. Vous pouvez choisir entre fichiers RMG (format de stockage GoBoard natif pour les leçons), fichiers SMART Notebook ou IWB (fichiers Interactive WhiteBoard), puis cliquez sur « Enregistrer ».



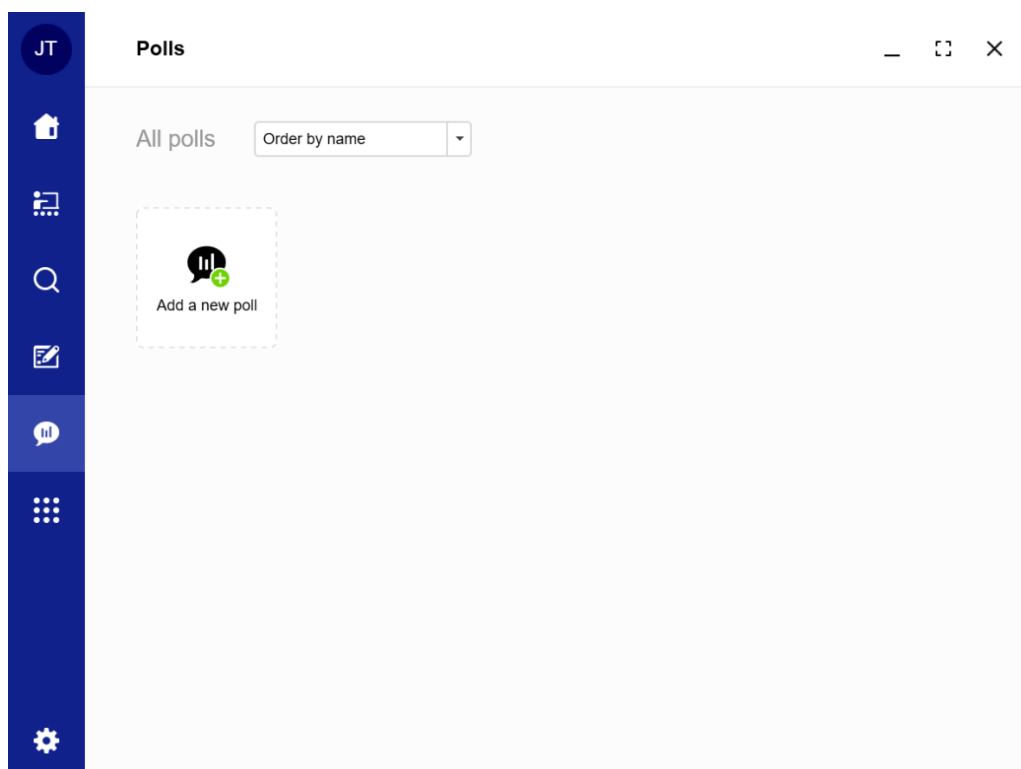
Un modèle peut être ouvert, modifié et supprimé à tout moment en sélectionnant les trois points en haut à droite de l'icône de la leçon. Les modèles peuvent être classés par nom ou date de création via le menu déroulant.



Le modèle sera automatiquement ajouté dans la section Modèles de leçon.

REMARQUE : Les modèles sont enregistrés automatiquement, il n'y a donc pas de boutons à appuyer pour enregistrer leur contenu. Fermez simplement la session lorsque vous avez terminé.

Sondages et quiz




La section Sondages peut être utilisée pour créer des tests, des sondages et des quiz auxquels les étudiants connectés à la leçon via l'application complémentaire peuvent répondre en temps réel.

Les sondages pré-préparés peuvent être glissés et déposés sur un tableau blanc pour faciliter le partage avec les élèves, et les enseignants pourront alors voir la progression des réponses élèves en pourcentage. Une fois terminé, les enseignants peuvent créer puis afficher un rapport de sondage pour voir les réponses des élèves. Les sondages peuvent être classés par nom ou date de création via le menu déroulant. Les rapports peuvent être partagés aussi avec les étudiants via le tableau blanc si nécessaire.

Création d'un sondage

En sélectionnant l'icône « Sondages », il est possible d'ajouter un sondage ou d'afficher des sondages existants. Pour créer un nouveau sondage, cliquez sur

l'icône  « Ajouter un nouveau sondage ».

Entrez le « Nom du sondage » de votre choix dans la case en haut, puis sélectionnez la case « Question » pour écrire votre première question. Le menu déroulant « Type de sondage » vous permet de choisir le type de sondage. Dans cet exemple, le « Vrai / Faux » par défaut est sélectionné. Vous trouverez ci-dessous des images des autres options disponibles dans ce menu.

The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' window. The form has the following elements:

- Poll name:** A text input field containing 'Sun'.
- Questions list:** A list area with a 'New question' button and an 'Add question' button at the bottom.
- Question:** A text input field.
- Poll order:** A text input field containing '1'.
- Poll type:** A dropdown menu currently set to 'True / False'.
- Answers:** Two rows of checkboxes and text input fields. The first row has a checked checkbox and the text 'True'. The second row has an unchecked checkbox and the text 'False'.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form.

Il est possible de sélectionner différents types de sondages : Réponse ouverte, Vrai / Faux, Choix multiple, Réponse multiple et Sondage / Opinion.

En sélectionnant « Réponse ouverte », l'étudiant peut écrire librement. « Vrai / Faux » et « Choix multiple » permettent à l'étudiant de sélectionner une seule réponse correcte. La « Réponse multiple » permet plus d'une réponse correcte, puis « Sondage / Opinion » permet de donner une opinion avec des réponses dirigées par l'enseignant.

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

Open answer

Open answer

True / False

Multiple choice

Multiple answer

Poll / Opinion

Save

Cancel

JT

Home

Dashboard

Search

Add

Messages

Apps

Settings

Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll order

1

Poll type

True / False

Answers








☒ True

☐ False

Save

Cancel

JT



Polls

New poll

Poll name

Questions list

New question

Add question

Question

Poll type

Multiple answer

Answers

Poll order

1

Add answer


Save

Cancel

The screenshot shows a 'New poll' form within a 'Polls' window. On the left is a sidebar with icons for home, search, and settings. The form itself has a title 'New poll' and a 'Poll name' input field. Below this is a 'Questions list' section containing a single entry 'New question' with an 'Add question' button. To the right of the list are fields for 'Question', 'Poll order' (set to 1), and 'Poll type' (set to 'Poll / Opinion'). An 'Add answer' button is next to the 'Poll type' field. Below these are two empty 'Answers' input fields. At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons.

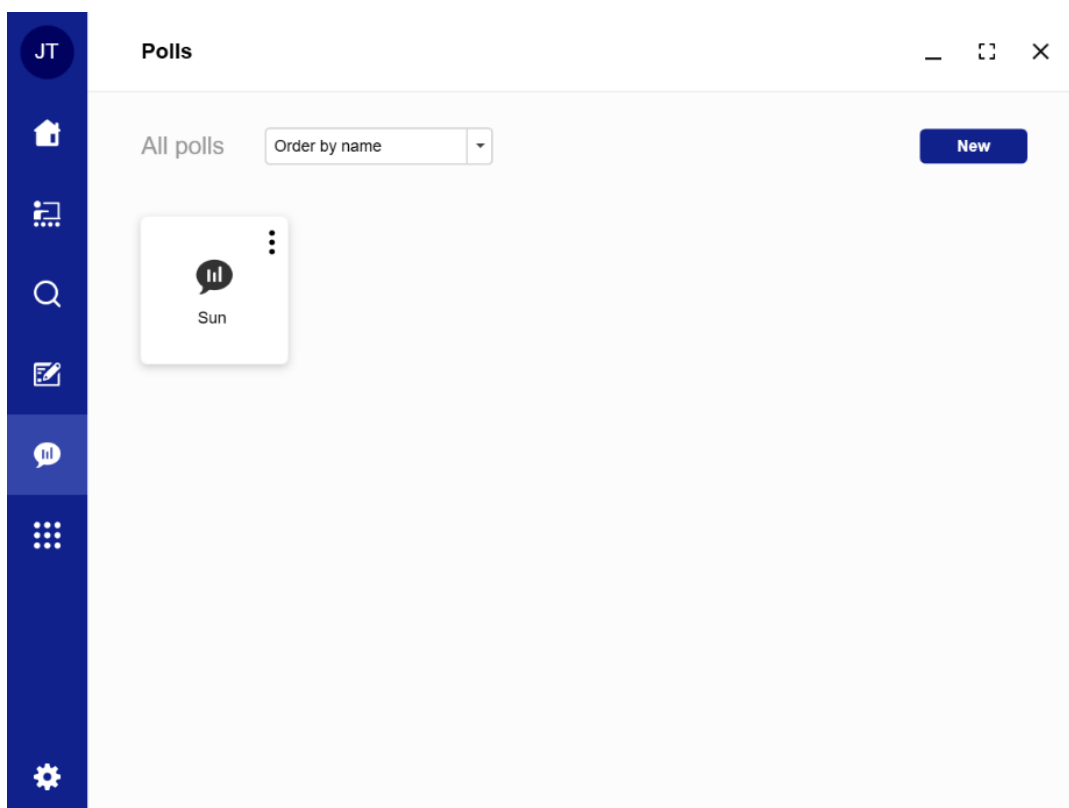
Cliquez sur « Ajouter une question » pour entrer une question et sélectionnez la case « Ordre du sondage » si vous souhaitez modifier la position de la question dans le sondage.

Les réponses possibles pour **choix multiples**, **réponses multiples** et **sondages / opinions** peuvent être ajoutées en cliquant sur le bouton « Ajouter une réponse »

pour chaque réponse. Pour supprimer une réponse, cliquez sur l'icône  « Supprimer la réponse ». Une fois le sondage terminé, cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a 'New poll' dialog box within the JT application. The dialog has a title bar with standard window controls. Inside, there is a 'Poll name' text input field. Below it is a 'Questions list' section with a blue header 'New question' and a large empty area for adding questions, with an 'Add question' button at the bottom. To the right of the questions list, there are fields for 'Question' (text input), 'Poll order' (input with '1'), 'Poll type' (dropdown menu showing 'Poll / Opinion'), and an 'Add answer' button. Below these are three 'Answers' text input fields, each with a trash icon to its right. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

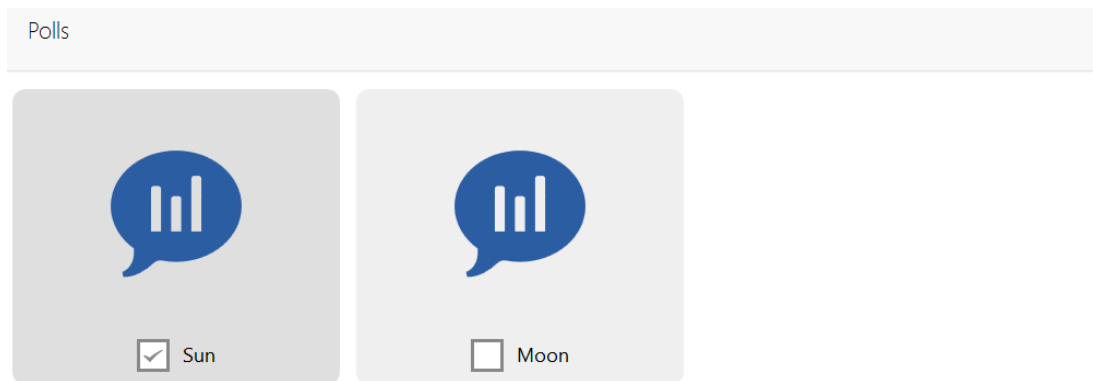
Un sondage peut être modifié ou supprimé à tout moment en sélectionnant les trois points en haut à droite de l'icône du sondage.



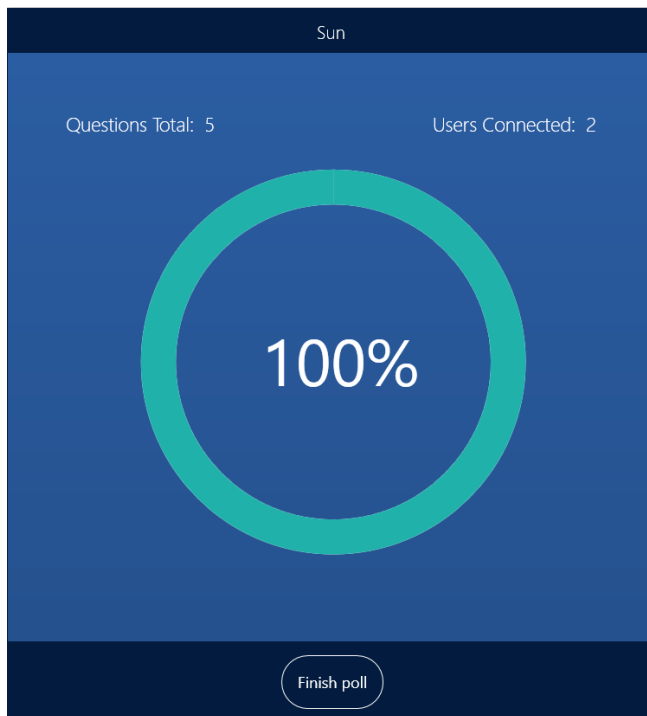
Cliquez sur « Nouveau » pour créer d'autres sondages.

Affichage d'un sondage et de rapports de sondage

Lorsqu'un sondage a été créé, l'enseignant peut sélectionner le sondage dans la section Sondage après avoir commencé une leçon. Sélectionnez le sondage en cliquant dessus et en le faisant glisser dans le tableau blanc. Le sondage s'ouvrira automatiquement et les étudiants connectés verront sur leurs appareils une demande de remplissage d'un sondage.



Au fur et à mesure que les élèves connectés à la session remplissent chaque question, l'enseignant verra une barre de progression. L'enseignant peut créer un rapport de sondage après avoir cliqué sur « Terminer le sondage ».

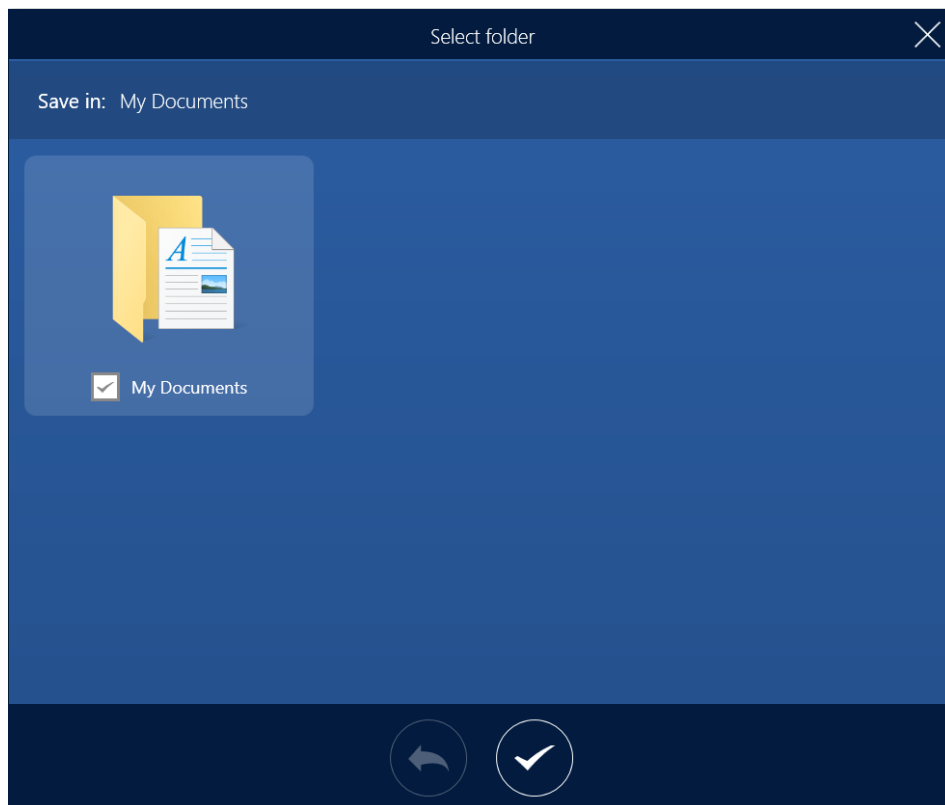


L'enseignant peut sélectionner le rapport de type « Agrégé », le rapport de type « Détaillé » ou les deux. En tant que dossier de destination, les rapports peuvent être enregistrés dans le dossier de Session ou dans un différent dossier de destination. En cliquant sur dossier de Session puis sur « Créer et fermer », un rapport sera automatiquement généré dans ce dossier.

The screenshot shows a report generation selection interface. At the top, a dark blue header contains the text "Sun". Below the header, the text "Select the report type to generate:" is displayed. There are two options: "Aggregate" and "Detailed", each with a green square checkbox. Below these options, the text "Select the report destination:" is displayed. There are two options: "Session folder" with a grey square checkbox, and "Select the destination folder" with a green square checkbox. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled "Create and close" and a red button labeled "Exit".

Vous pouvez également sélectionner un dossier de destination sur votre PC pour l'enregistrement du rapport. À titre d'exemple, vous pouvez choisir le dossier « Mes documents » comme indiqué ci-dessous.

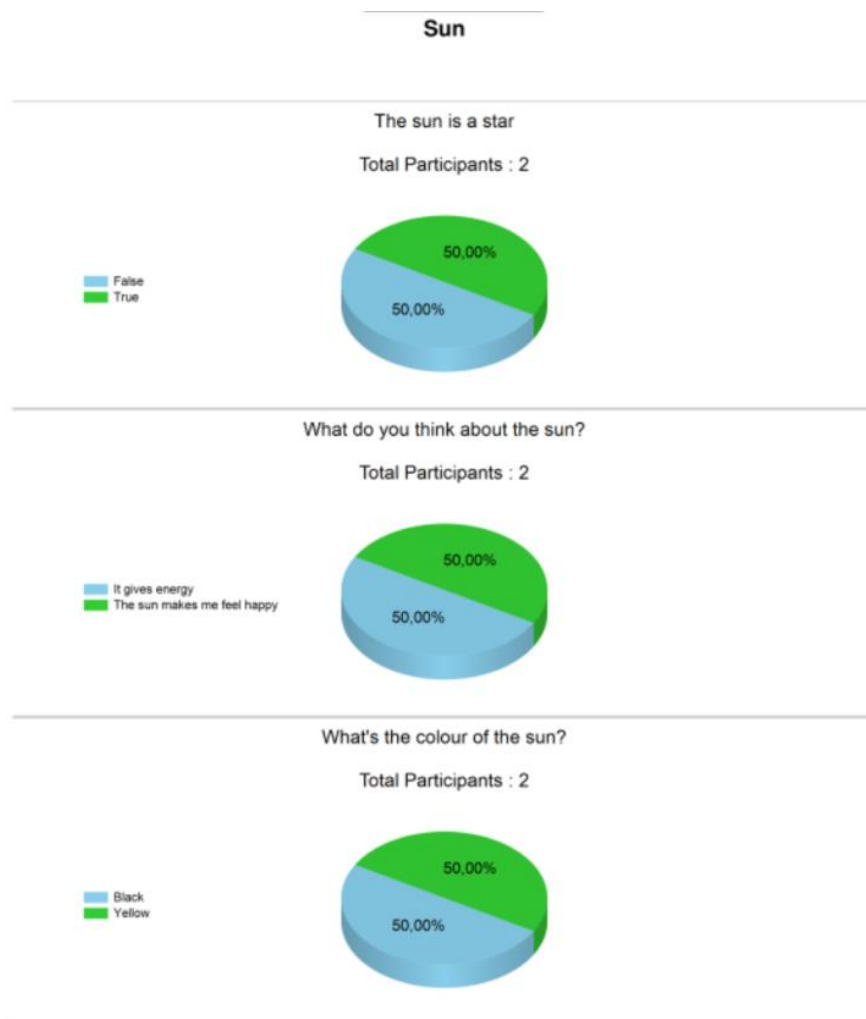
Pour ce faire, sélectionnez le dossier « Mes documents » et cliquez sur le bouton « tique » pour enregistrer.



Rapport agrégé de sondage

Ici, il est possible de voir le nombre de participants et leurs réponses.

Les réponses aux questions que nécessitent d'une réponse en texte ouvert ne seront pas incluses dans le rapport agrégé.



Rapport détaillé du sondage

Ici, il est possible de voir toutes les réponses des étudiants. Dans l'exemple ci-dessous, il y a deux participants. Les bonnes réponses sont en vert et les réponses incorrectes sont en rouge. Pour les **réponses ouvertes** et les **sondages/opinions**, les réponses sont en noir.

Sun

Name	Question	User Response	Responses List
James Student			
	Description of the sun	The sun is very far from the Earth	
	The sun can be:	Hot	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	True	False
			True
	What do you think about the sun?	The sun makes me feel happy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Black	Yellow
			Black

Omar Student			
	Description of the sun	The sun is bright	
	The sun can be:	Cold	Yellow
			Cold
			Hot
		Yellow	Yellow
			Cold
			Hot
	The sun is a star	False	False
			True
	What do you think about the sun?	It gives energy	The sun makes me feel happy
			It gives energy
	What's the colour of the sun?	Yellow	Yellow
			Black

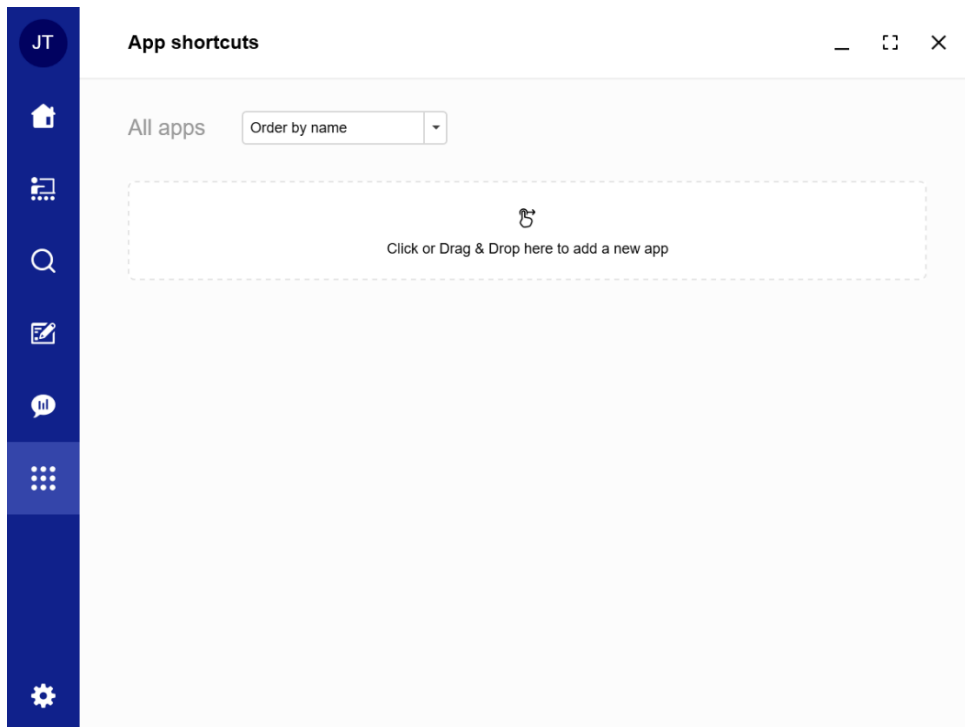
Raccourcis d'application



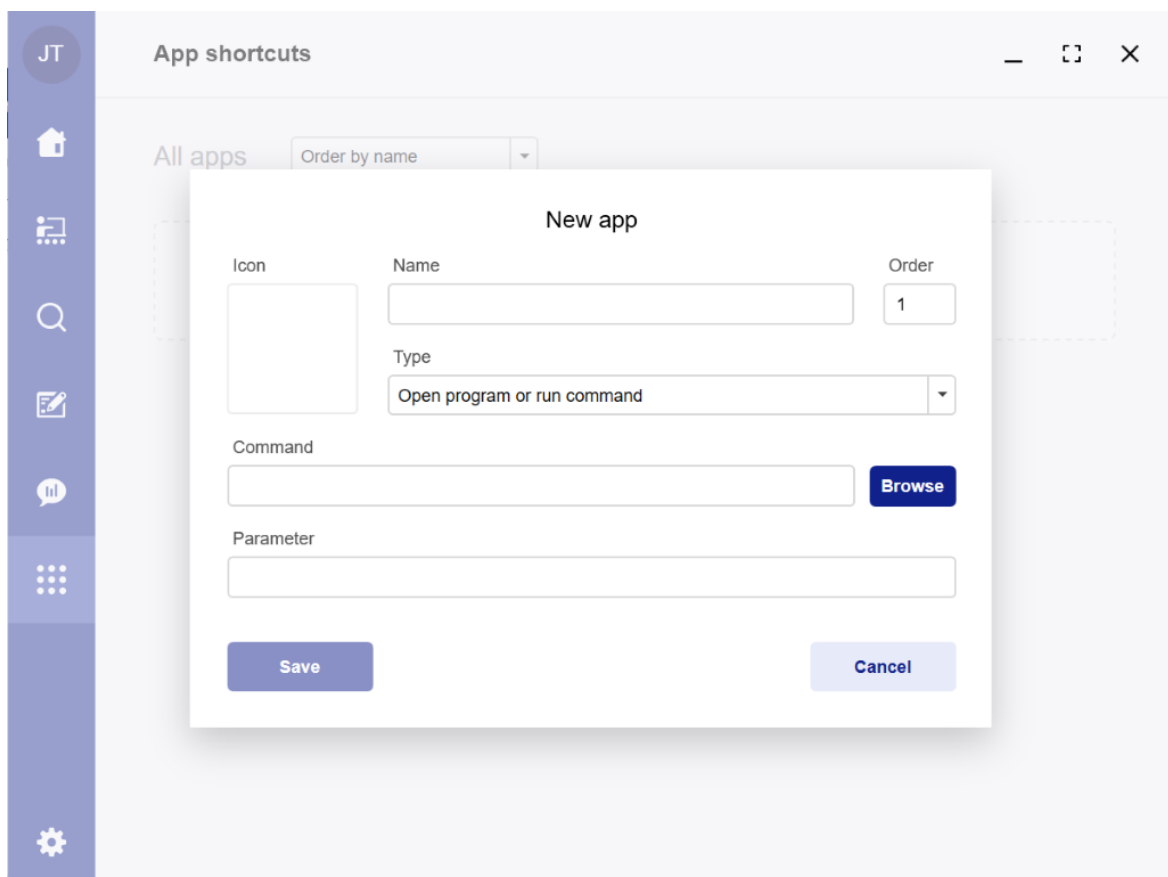
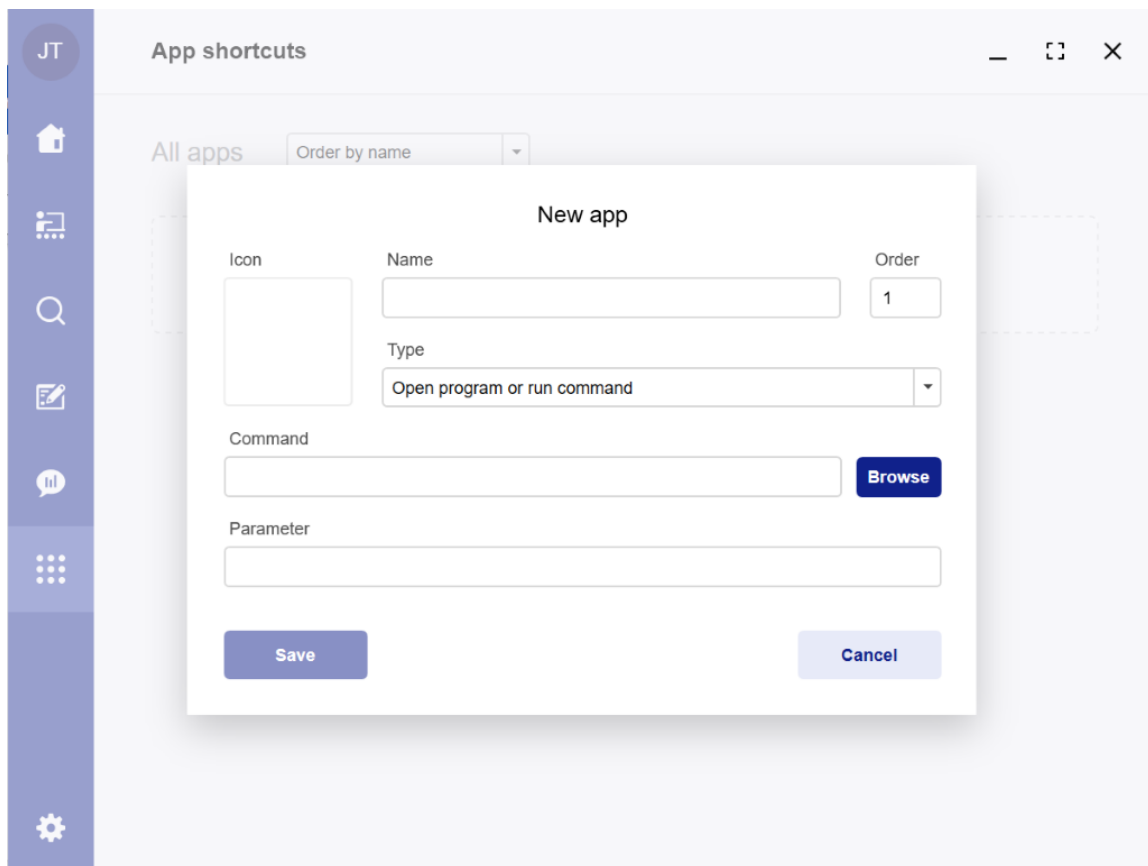
Dans la Console Enseignant, vous pouvez ajouter des raccourcis aux applications fréquemment utilisées. Cela vous permettra d'accéder à ces applications sans quitter de la session de tableau blanc. Les raccourcis d'applications peuvent inclure des éléments tels qu'une calculatrice, un appareil photo ou d'autres programmes stockés sur votre ordinateur.



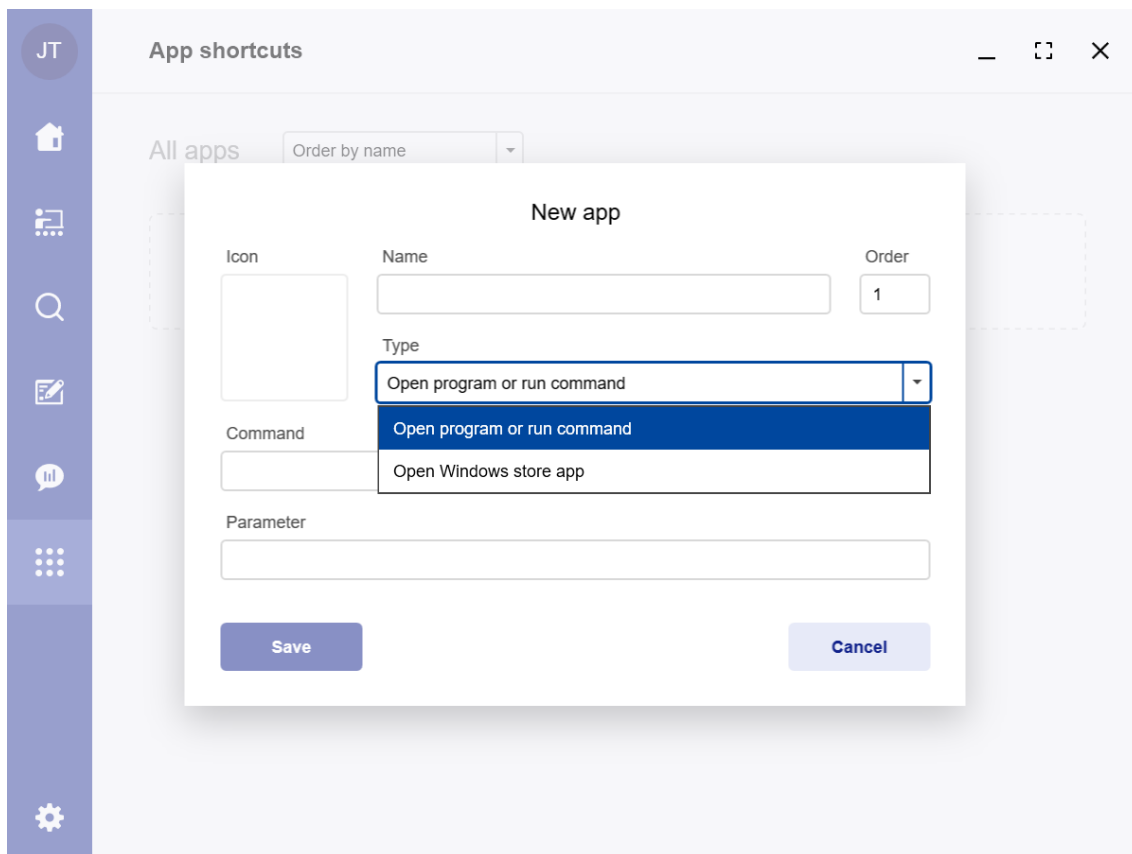
Cliquez sur l'icône « Raccourcis d'application » pour ajouter de nouvelles applications. Vous pouvez glisser-déposer à partir de votre appareil.



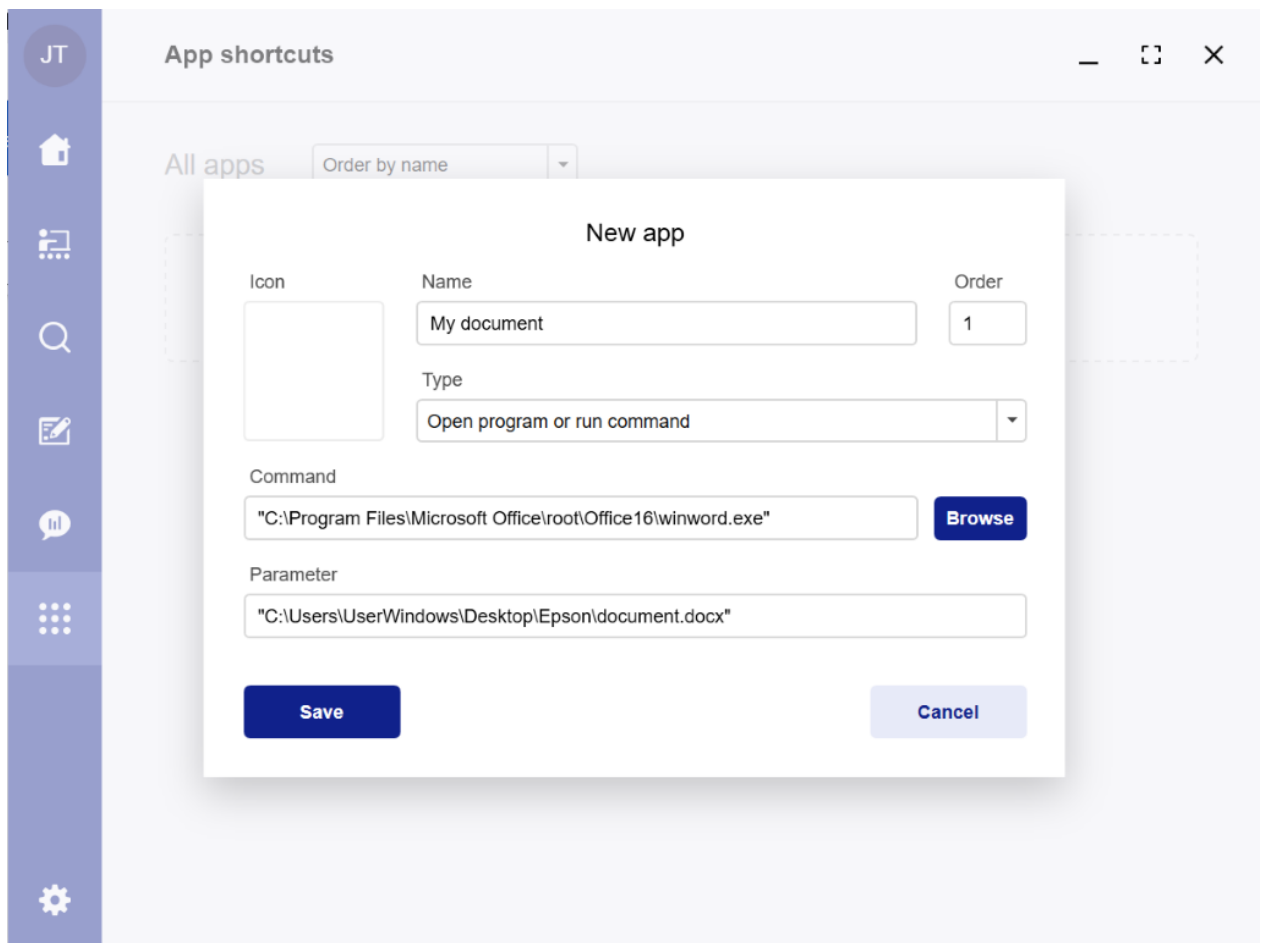
Vous pouvez ajouter des applications et des fichiers. Si vous souhaitez ajouter un fichier en tant qu'application, tel qu'un fichier Microsoft Word, vous devez le faire manuellement. Cliquez à l'intérieur de la case marquée « Cliquez ou glissez-déposez ici pour ajouter une nouvelle application » et apparaîtra une fenêtre pour que vous puissiez saisir manuellement les informations de l'application. Pour d'autres fichiers en tant qu'applications, vous pourrez utiliser le bouton « Nouveau » qui apparaîtra dans le coin supérieur droit. Choisissez un nom pour votre application et écrivez-le dans la case Nom.



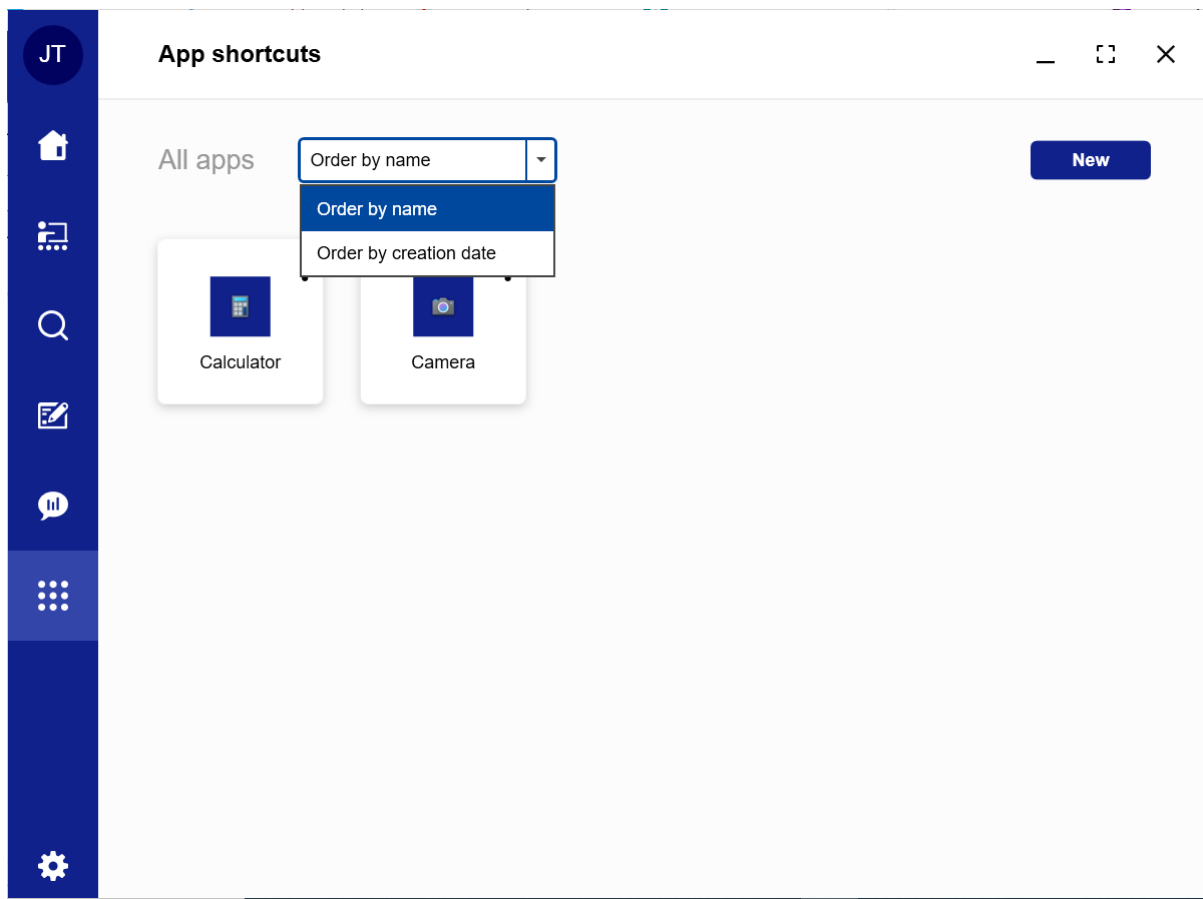
Sélectionnez ensuite « Ouvrir un logiciel ou exécuter la commande » dans le menu déroulant « Type ».



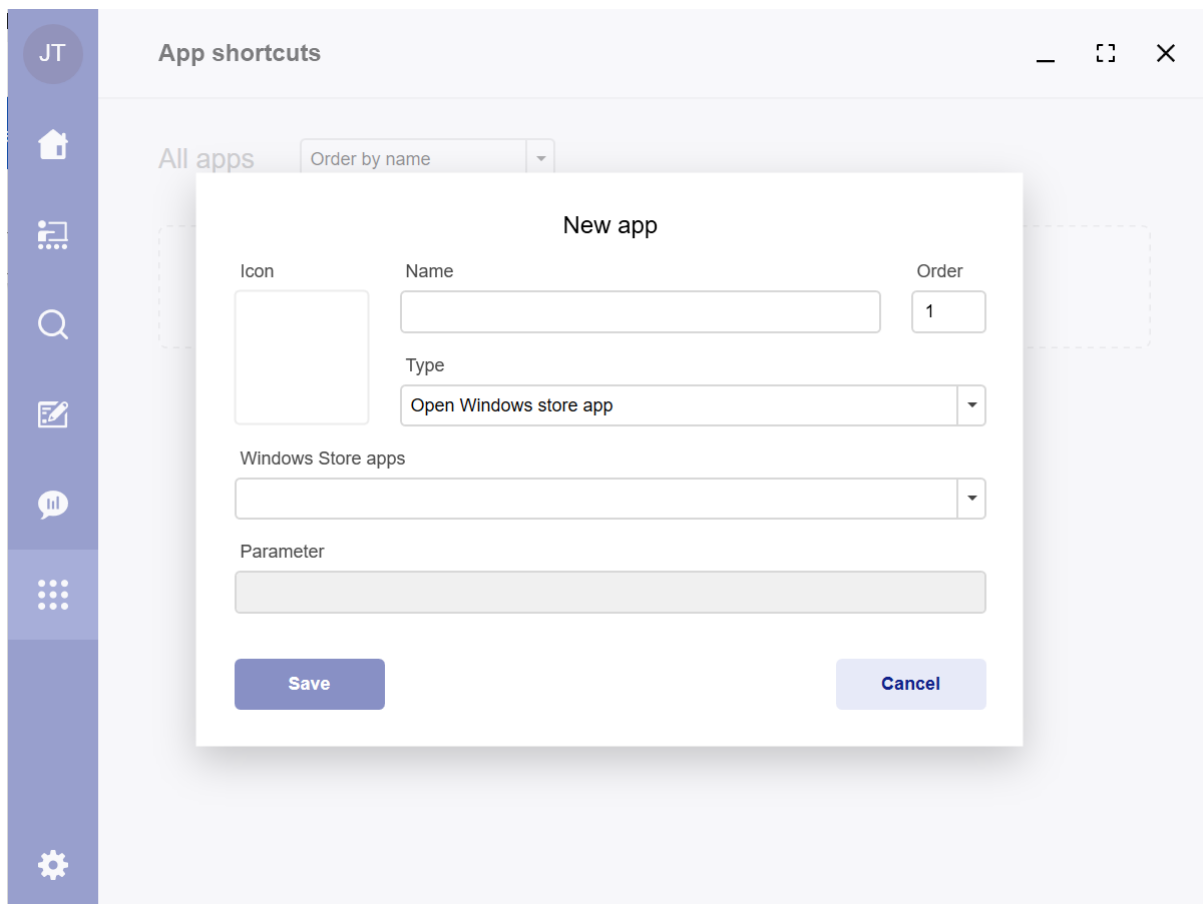
Une fois que « Ouvrir un logiciel ou exécuter la commande » est sélectionné, vous pouvez cliquer sur « Parcourir » pour trouver dans votre appareil le fichier d'application, que sera ajouté à la barre « Commande ». Sous la barre « Paramètre » vous devez écrire manuellement l'emplacement du fichier spécifique que vous souhaitez utiliser (c'est-à-dire les paramètres d'ouverture du logiciel).



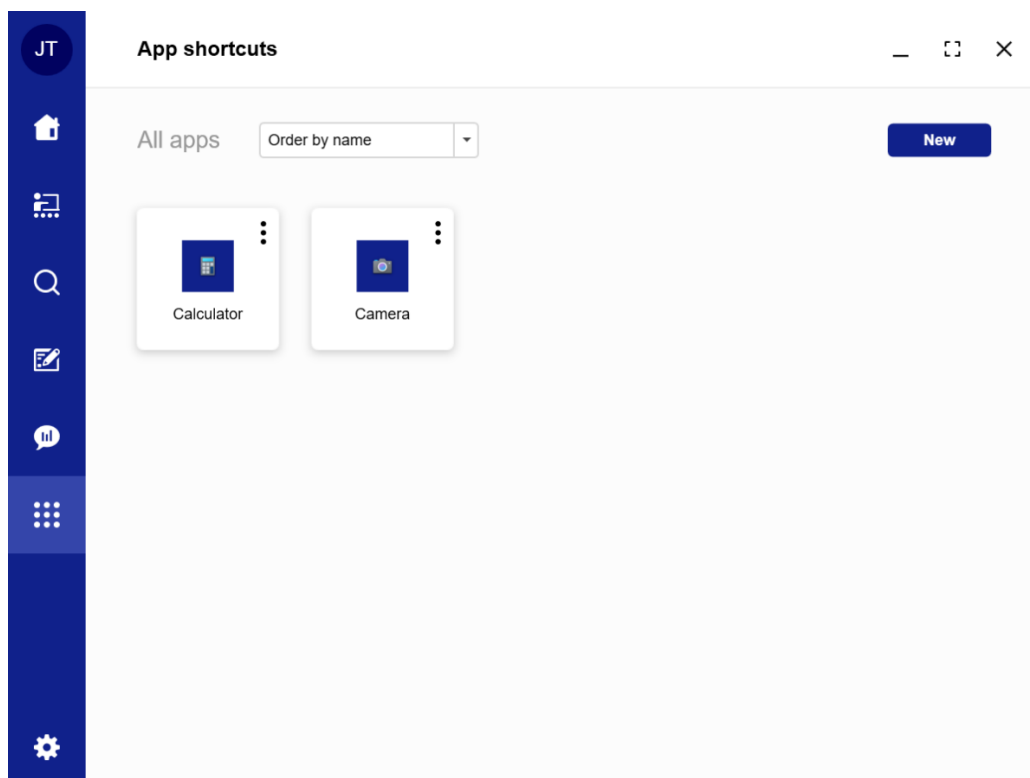
Vous pouvez également trier les applications les plus fréquemment utilisées par nom d'application ou date de création du raccourci.



Si vous souhaitez ajouter une application à partir du Windows Store, sélectionnez plutôt « Ouvrir l'application du Windows Store » dans le menu Type et une case nommée « Applications du Windows Store » apparaîtra avec un menu déroulant. Choisissez l'application dans le menu, puis cliquez sur « Enregistrer » pour ajouter votre application.



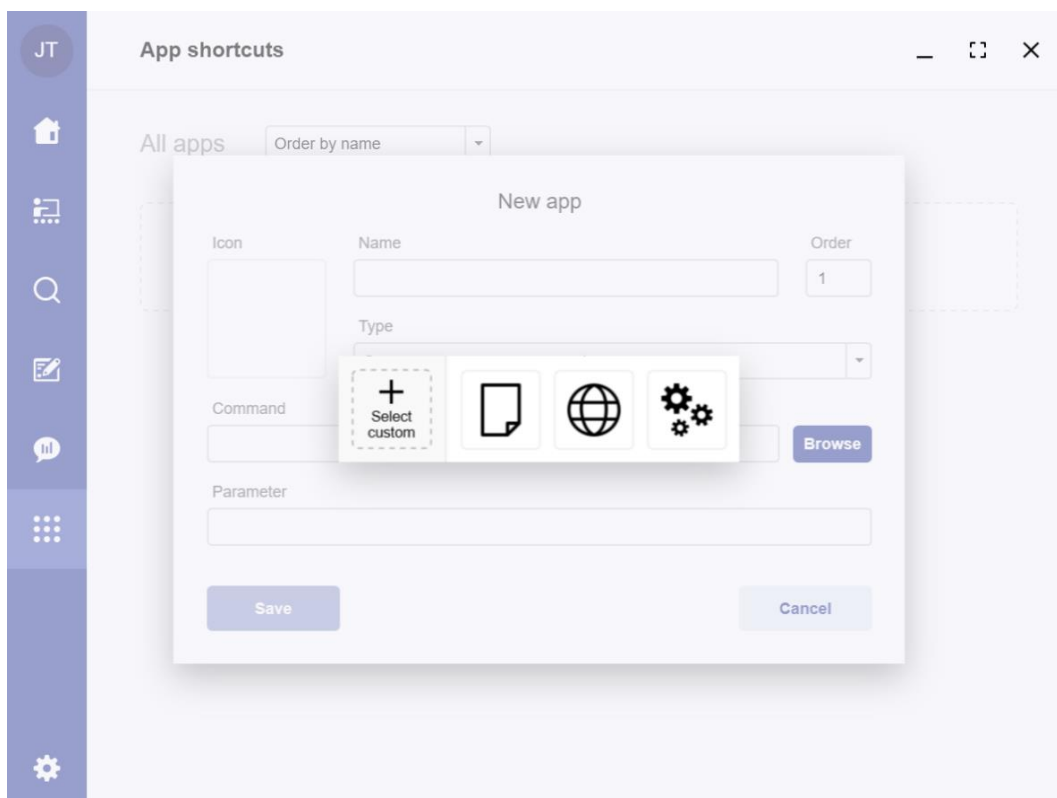
Des exemples d'applications que vous pouvez ajouter à partir du Windows Store incluent une calculatrice et un appareil photo. Vous pouvez sélectionner le bouton « Nouveau » pour ajouter d'autres applications. Une application peut être ouverte, modifiée ou supprimée à tout moment en sélectionnant les trois points en haut à droite de l'icône de l'application.



Pour choisir une icône pour votre application, sélectionnez entre ces trois icônes



, ou choisissez « Sélection personnalisé » pour utiliser une icône de votre appareil.



REMARQUE : Les applications doivent s'ouvrir devant le tableau blanc. Si les applications s'ouvrent derrière le tableau blanc, un redémarrage du PC est recommandé.

Paramètres



REMARQUE: Voir comment utiliser "**Exporter**" dans le manuel **Guide d'installation de GoBoard pour les enseignants** dans la section « Distribution de logiciels ».

Pour ouvrir votre menu Paramètres, cliquez sur l'icône en forme de rouage située dans le coin inférieur gauche.

Paramètres de Console Enseignant et Console Enseignant combinée avec Hub

Comme mentionné dans le manuel d'installation (et dans ce document), vous pouvez installer à la fois la Console Enseignant et le Hub sur un seul PC. Cette

section explique comment modifier les paramètres lorsque la Console Enseignant et le Hub résident sur le même ordinateur.

Généralités

Ici, vous pouvez choisir votre langue, vos paramètres de fonctionnement et la position des dossiers.

Langue de l'interface

L'anglais est la langue par défaut. Vous pouvez choisir parmi :

1. Anglais (Royaume-Uni)
2. Anglais (États-Unis)
3. Italien (Italie)
4. Espagnol (Espagne)
5. Portugais (Portugal)
6. Français (France)
7. Français (Canada)
8. Allemand (Allemagne)
9. Danois (Danemark)
10. Néerlandais (Pays-Bas)
11. Finnois (Finlande)
12. Norvégien (Norvège)
13. Suédois (Suède).

Langue des commandes vocales

GoBoard prend en charge :

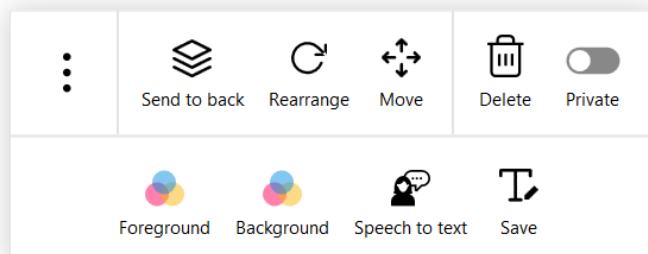
1. Anglais (Royaume-Uni)
2. Anglais (États-Unis)
3. Italien (italien)
4. BR Portugais (Brésil)
5. Allemand (Allemagne)
6. Espagnol (Espagne)
7. Français (France)
8. Japonais (Japon)
9. ZH Chinois
10. CN Chinois simplifié.

Installez à partir de Windows les langues préférées parmi ces langues répertoriées, fermez et rouvrez GoBoard et vous verrez dans le menu déroulant les langues installées à partir de l'appareil.

Lorsque vous installez ces langues sur le système d'exploitation, elles apparaissent dans la liste des « Langue des commandes vocales ».

Langue de synthèse vocale

Lorsque vous ajoutez un texte au tableau blanc, vous avez la possibilité d'activer la commande « Synthèse vocale ».

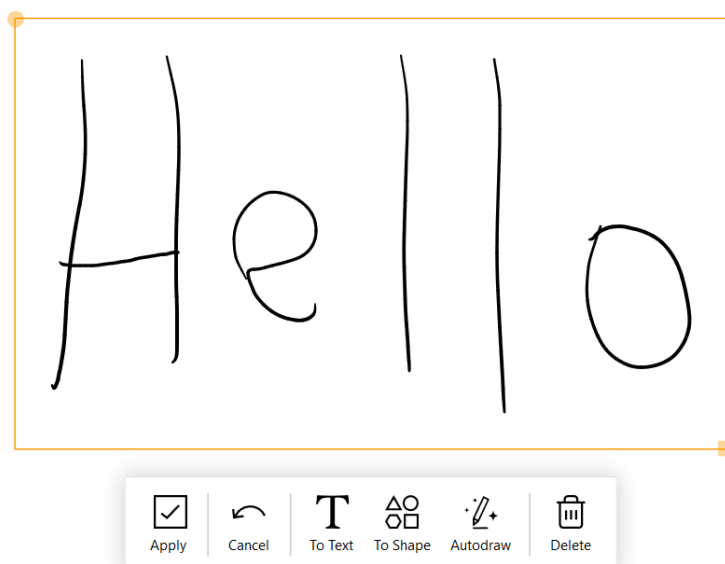


Type your text

Installez les langues préférées à partir de Windows, fermez et rouvrez GoBoard et dans le menu déroulant « Langage Synthèse vocale » vous trouverez les langues installées à partir de l'appareil.

Langue de reconnaissance de l'écriture manuscrite

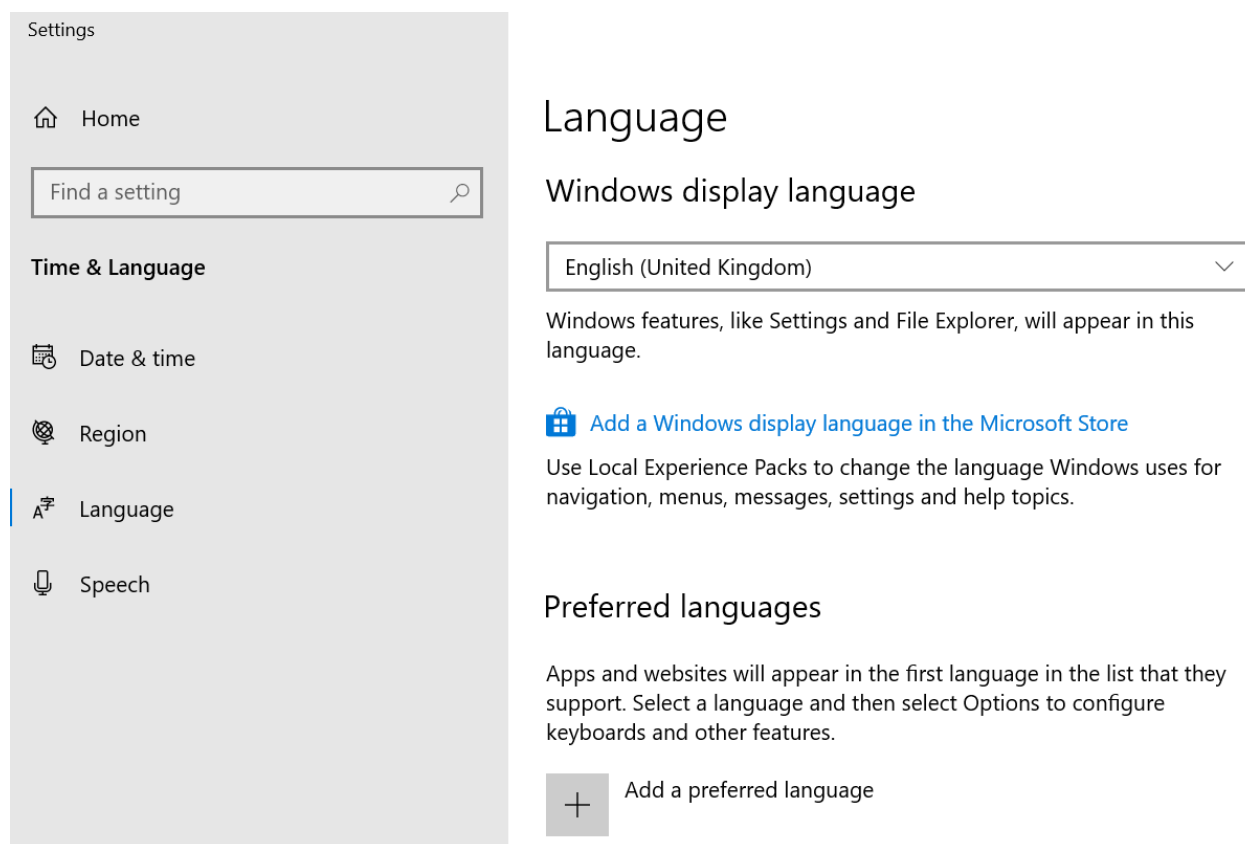
Lorsque vous dessinez un texte sur le tableau blanc en utilisant l'option « Lasso », vous avez la possibilité de convertir le dessin en texte (En texte).



Vous devez installer le **module linguistique** de Windows 10 (en plus de la langue native/par défaut du système), sélectionner la fonctionnalité d'**écriture manuscrite** associée et définir la langue souhaitée comme **langue par défaut** pour l'interface utilisateur de Windows.

Sélectionnez le bouton **Démarrer**, puis **Paramètres > Heure et langue > Langue**.

Sous **Langues préférées**, sélectionnez **Ajouter une langue préférée**.



Sous **Installer les fonctionnalités de langue**, sélectionnez **Écriture manuscrite** pour la langue que vous intéresse pour télécharger le paquet, puis sélectionnez **Installer**.

Install language features

Preferred language


Français (France)



☐ Set as my display language

☒ Install language pack

Choose language features that you want to install.

☒  Speech recognition (43 MB)

☐  Text-to-speech (36 MB)

☒  Handwriting (3 MB)

☐  Basic typing (13 MB)

☐  Optical character recognition (1 MB)


[Choose a different language](#)


Install


Cancel


Console Enseignant


JT























Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

☐

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

☐

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

☒

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

☐

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

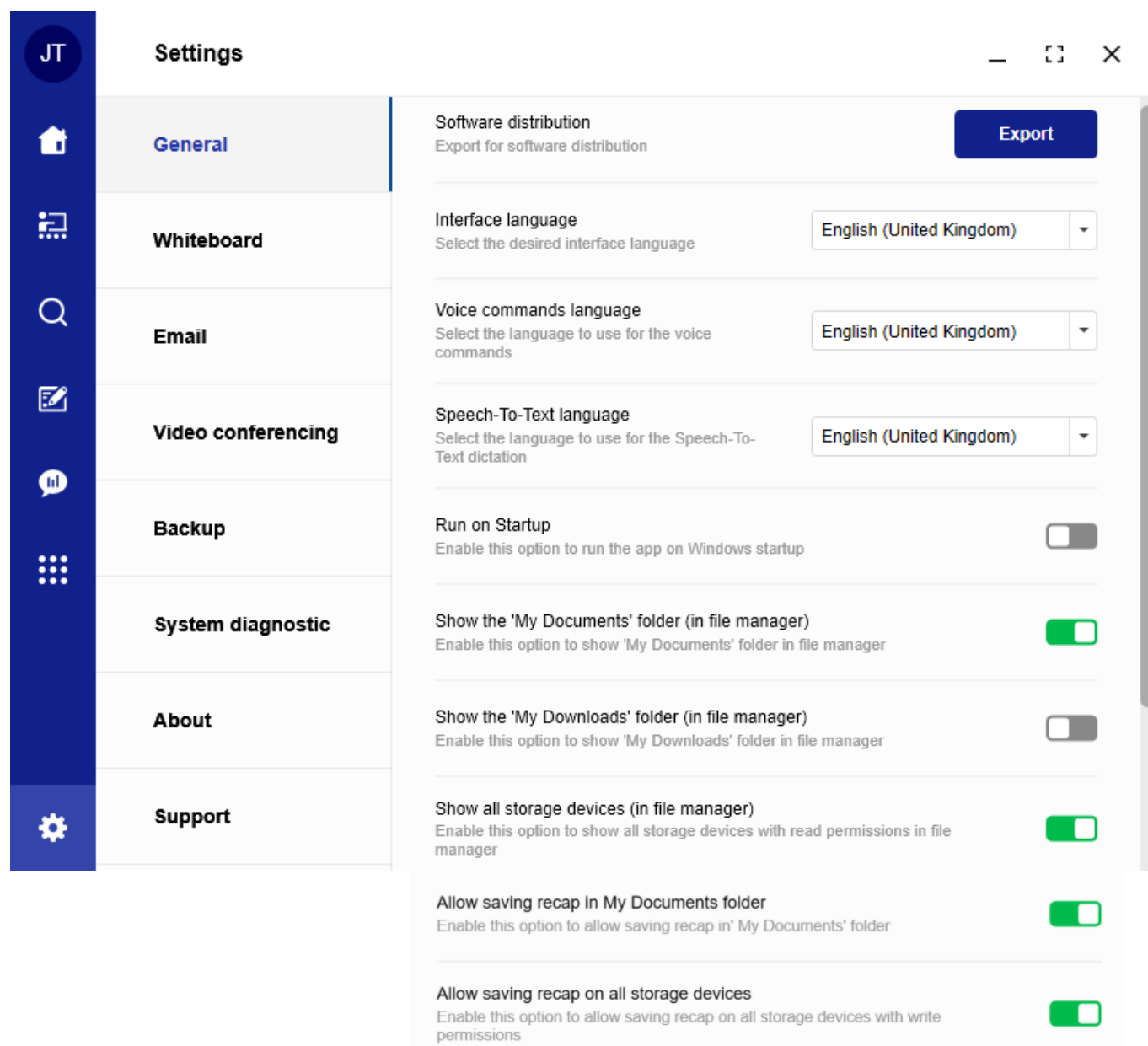
☒

Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

☒

Console Enseignant combiné avec Hub



Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Software distribution
Export for software distribution **Export**

Interface language
Select the desired interface language English (United Kingdom)

Voice commands language
Select the language to use for the voice commands English (United Kingdom)

Speech-To-Text language
Select the language to use for the Speech-To-Text dictation English (United Kingdom)

Run on Startup
Enable this option to run the app on Windows startup ☐

Show the 'My Documents' folder (in file manager)
Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager ☒

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)
Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager ☐

Show all storage devices (in file manager)
Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager ☒

Allow saving recap in My Documents folder
Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder ☒

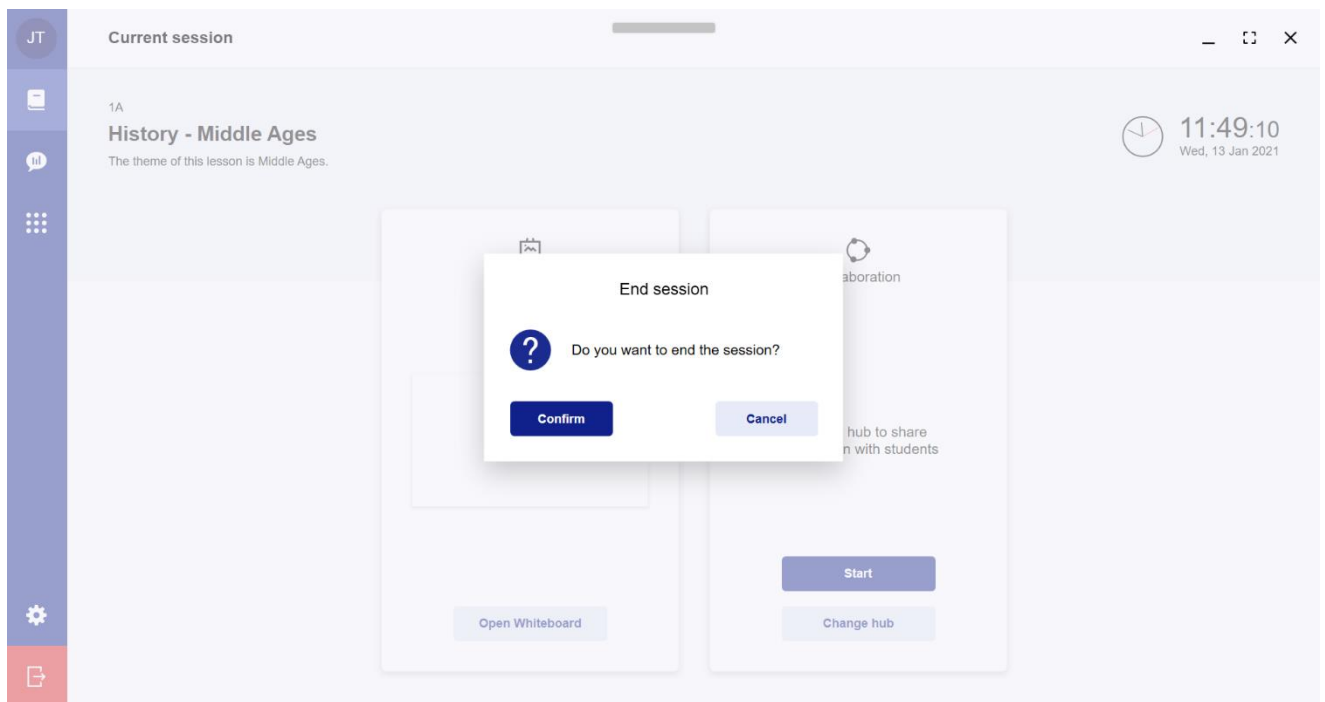
Allow saving recap on all storage devices
Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions ☒



Session en cours : cette icône est visible lorsqu'une leçon est en cours d'exécution.



Fin de session : sélectionnez cette icône si vous souhaitez mettre fin à la leçon.



✕ **Fermer GoBoard Enseignant** : cliquez sur le bouton « X » en haut à droite pour fermer GoBoard Enseignant. Il vous sera demandé de confirmer la fermeture.

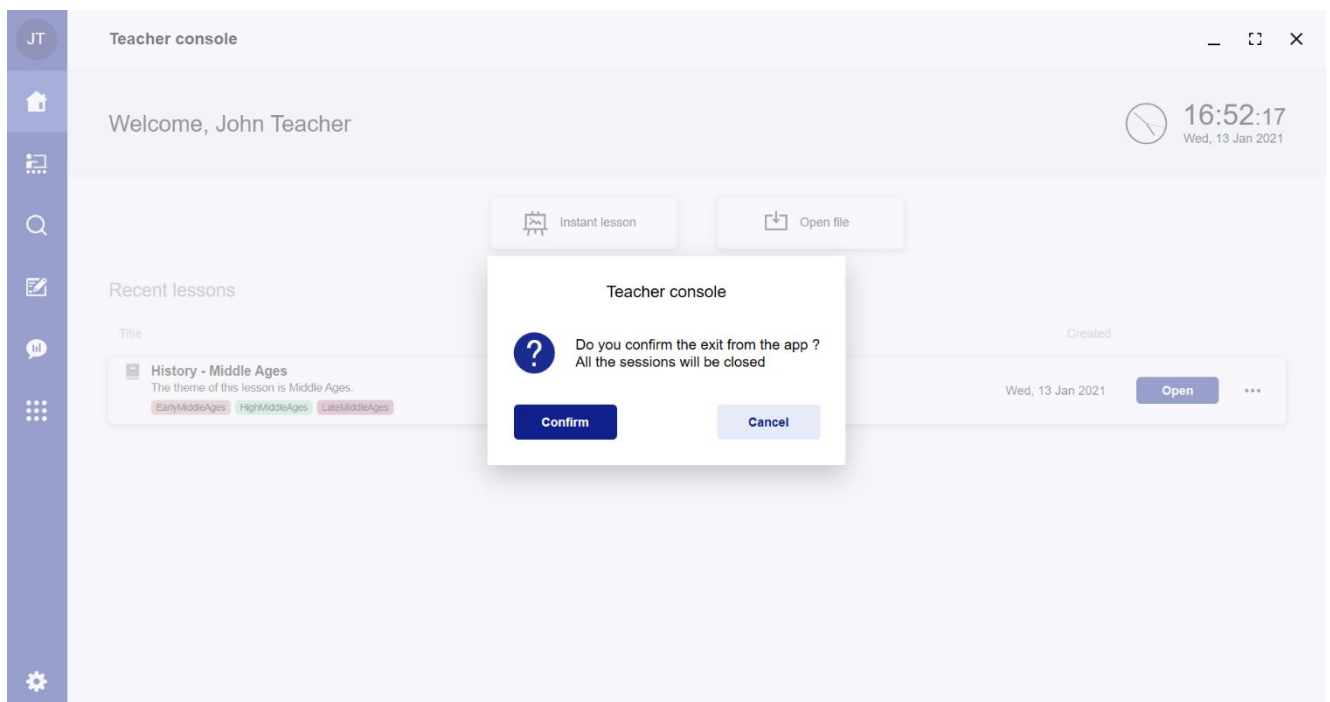
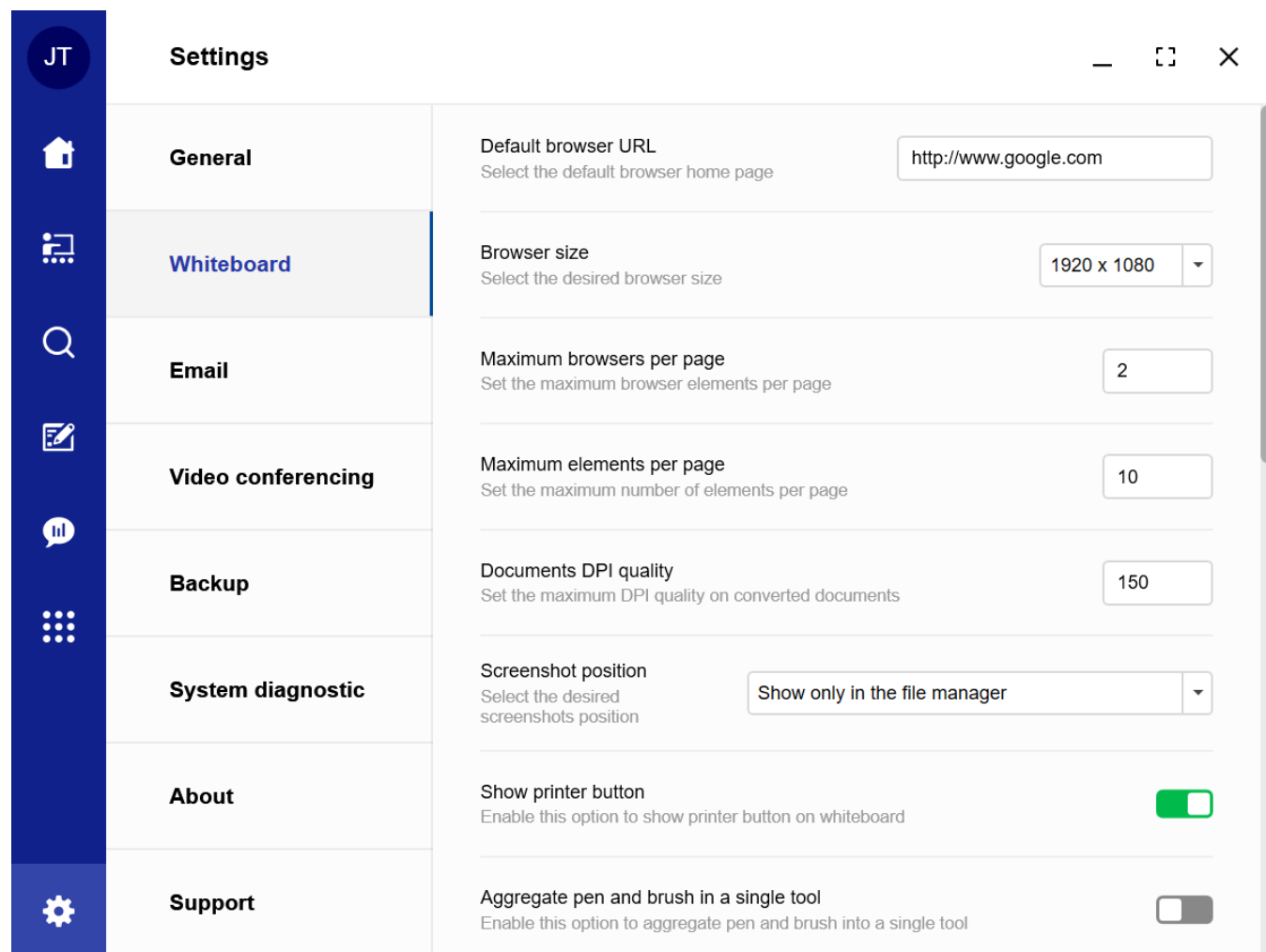


Tableau blanc

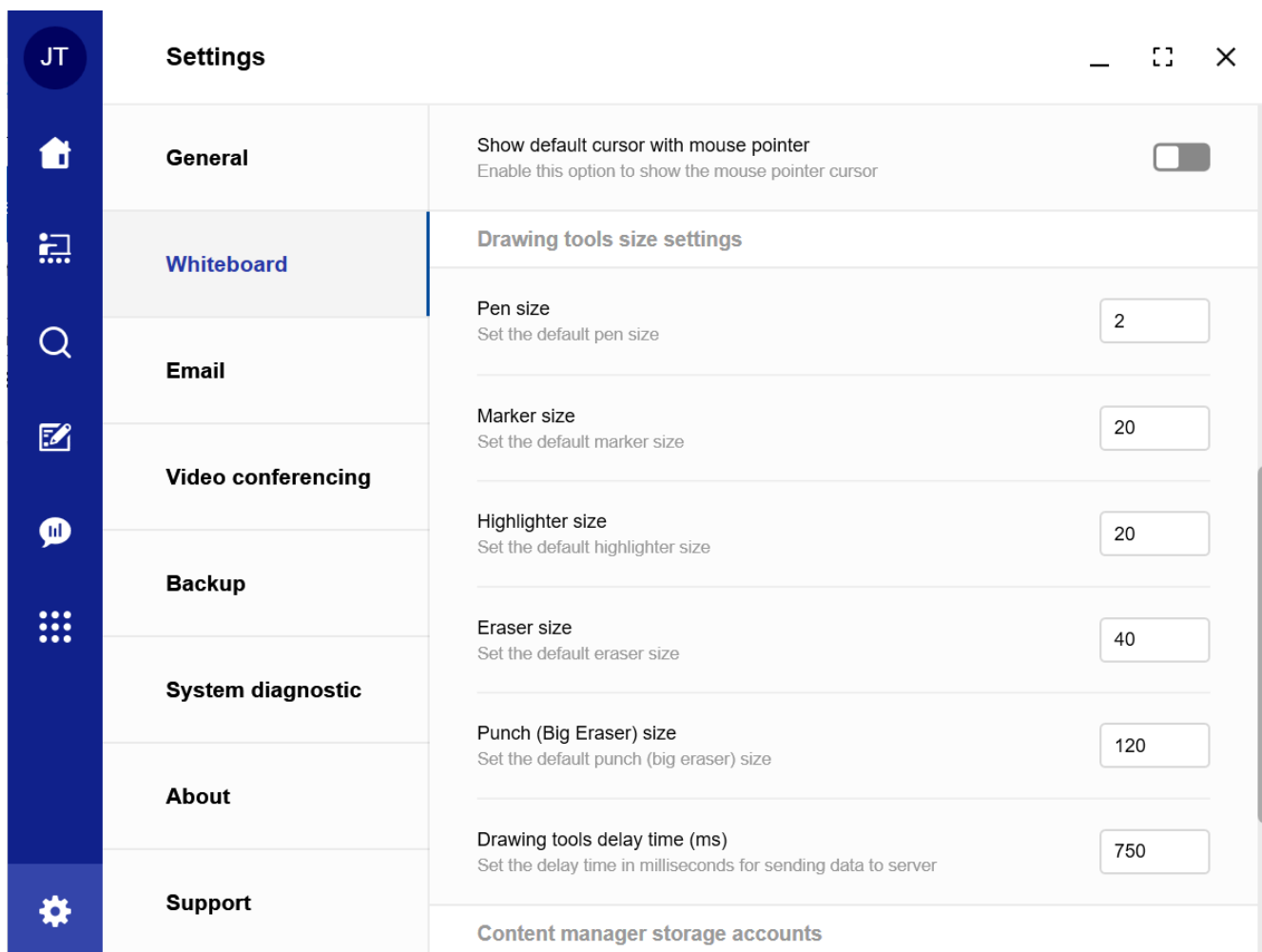
Choisissez la page d'accueil du **navigateur par défaut** en entrant son **URL** dans la case, puis choisissez la taille souhaitée pour le navigateur dans le menu déroulant.


Il est également possible de sélectionner le nombre maximal de navigateurs et d'éléments par page, la taille/qualité d'affichage des documents (DPI) et la position de la capture d'écran.






Settings	
General	Default browser URL Select the default browser home page <input type="text" value="http://www.google.com"/>
Whiteboard	Browser size Select the desired browser size <input type="text" value="1920 x 1080"/>
Email	Maximum browsers per page Set the maximum browser elements per page <input type="text" value="2"/>
Video conferencing	Maximum elements per page Set the maximum number of elements per page <input type="text" value="10"/>
Backup	Documents DPI quality Set the maximum DPI quality on converted documents <input type="text" value="150"/>
System diagnostic	Screenshot position Select the desired screenshots position <input type="text" value="Show only in the file manager"/>
About	Show printer button Enable this option to show printer button on whiteboard <input checked="" type="checkbox"/>
Support	Aggregate pen and brush in a single tool Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool <input type="checkbox"/>

Choisissez la taille de vos outils de dessin (stylo, marqueur, surligneur, gomme, poinçon) et son délai.



En plus d'enregistrer les plans de cours directement sur votre ordinateur, vous pouvez également choisir d'enregistrer des fichiers dans votre emplacement de stockage basé sur le cloud. Ceci est particulièrement utile si le Hub et Console Enseignant se trouvent sur un seul PC. Le stockage de fichiers sur votre compte cloud vous permet de mieux gérer vos fichiers lorsque plusieurs personnes utilisent le même système GoBoard. Vous pouvez connecter le stockage cloud de votre choix via le gestionnaire de contenu  sous les paramètres de taille des outils de dessin.



OneDrive Link OneDrive for sharing files	 Link O365 account
Google Drive Link Google Drive for sharing files	 Link Google account
DropBox Link DropBox for sharing files	 Link DropBox account

Messagerie électronique

Si vous souhaitez connecter votre boîte de réception pour envoyer des récapitulatifs directement à partir de GoBoard, vous devrez peut-être contacter votre responsable réseau/informatique pour effectuer cette action pour vous.

Serveur SMTP : entrez dans la case un serveur SMTP valide.
Par exemple : smtp-mail.outlook.com

Expéditeur du courriel par défaut : entrez une adresse électronique valide.

Mot de passe : entrez le mot de passe de l'adresse électronique écrite dans la case « Expéditeur du courriel par défaut ».

Porte : entrez la porte correcte.

Utiliser SSL : activez l'indicateur « Utiliser SSL » pour l'utilisation d'une connexion Secure Sockets Layer.

JT

Home

Whiteboard

Search

Notes

Chat

Apps

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

SMTP server

Input here the SMTP server

Default email sender

Input here the default email sender

Password

Input here the email password

Port

Input here the smtp port

Use SSL

Enable this flag for using a SSL connection

☒

Test SMTP settings

Une fois que vous avez terminé les détails, cliquez sur « Tester les paramètres SMTP ».

Si les informations d'identification saisies sont correctes, vous verrez ce message :

✓

Successfully connected

Test SMTP settings

Si les informations d'identification saisies ne sont pas correctes, vous verrez ce message :

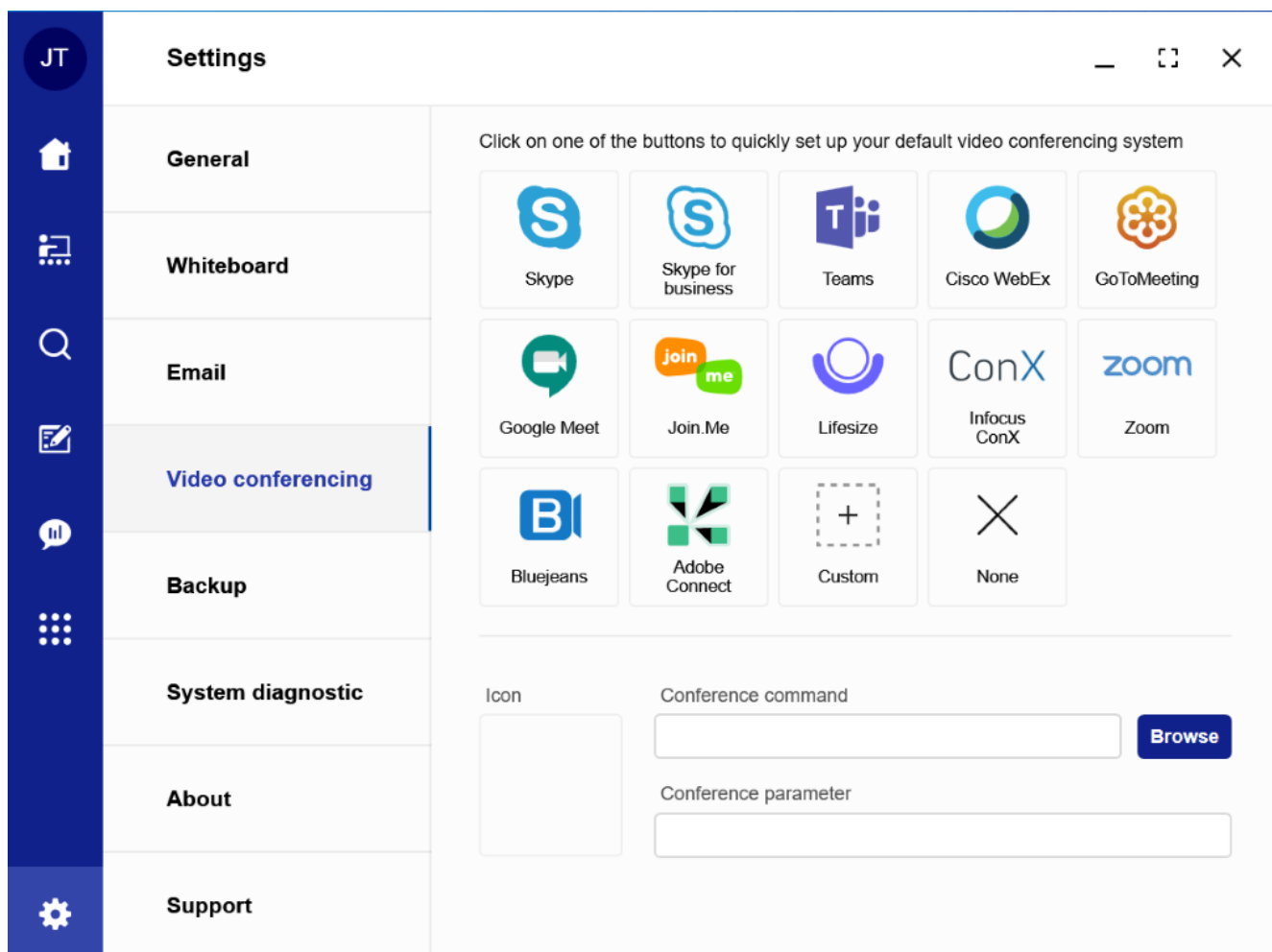
✗

Connection error

Test SMTP settings

Visioconférence

GoBoard est compatible avec la plupart des meilleures applications de visioconférence. Vous pouvez utiliser l'onglet Visioconférence pour créer des raccourcis vers votre solution de conférence préférée. (REMARQUE : les applications de visioconférence peuvent nécessiter une licence/compte utilisateur valide qui n'est pas inclus avec GoBoard).



Système de visioconférence

Pour configurer votre système de visioconférence par défaut, vous avez deux options.

Activation des systèmes de visioconférence via un lien Web

Le système de visioconférence de votre choix n'est accessible que via un lien web.

Cliquez sur l'icône du système de visioconférence de votre choix dans le menu paramètres de visioconférence et dans la case **Commande de conférence**, insérez le lien vers votre profil sur le système de votre choix. Ci-dessous, voir l'exemple de GoToMeeting comme système choisi.

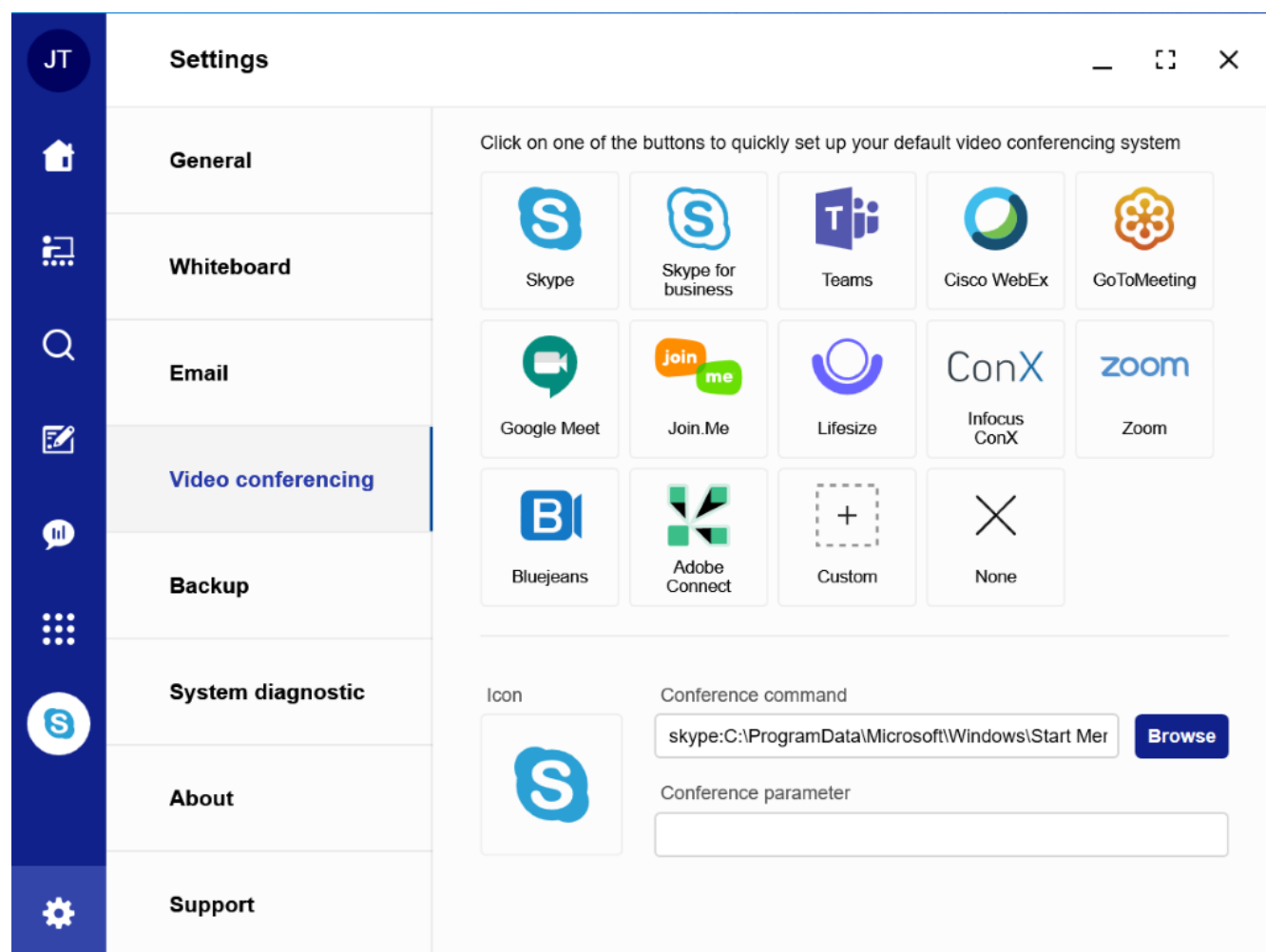
Activation des systèmes de visioconférence installés sur votre appareil

Le système de visioconférence de votre choix est déjà installé sur votre appareil.

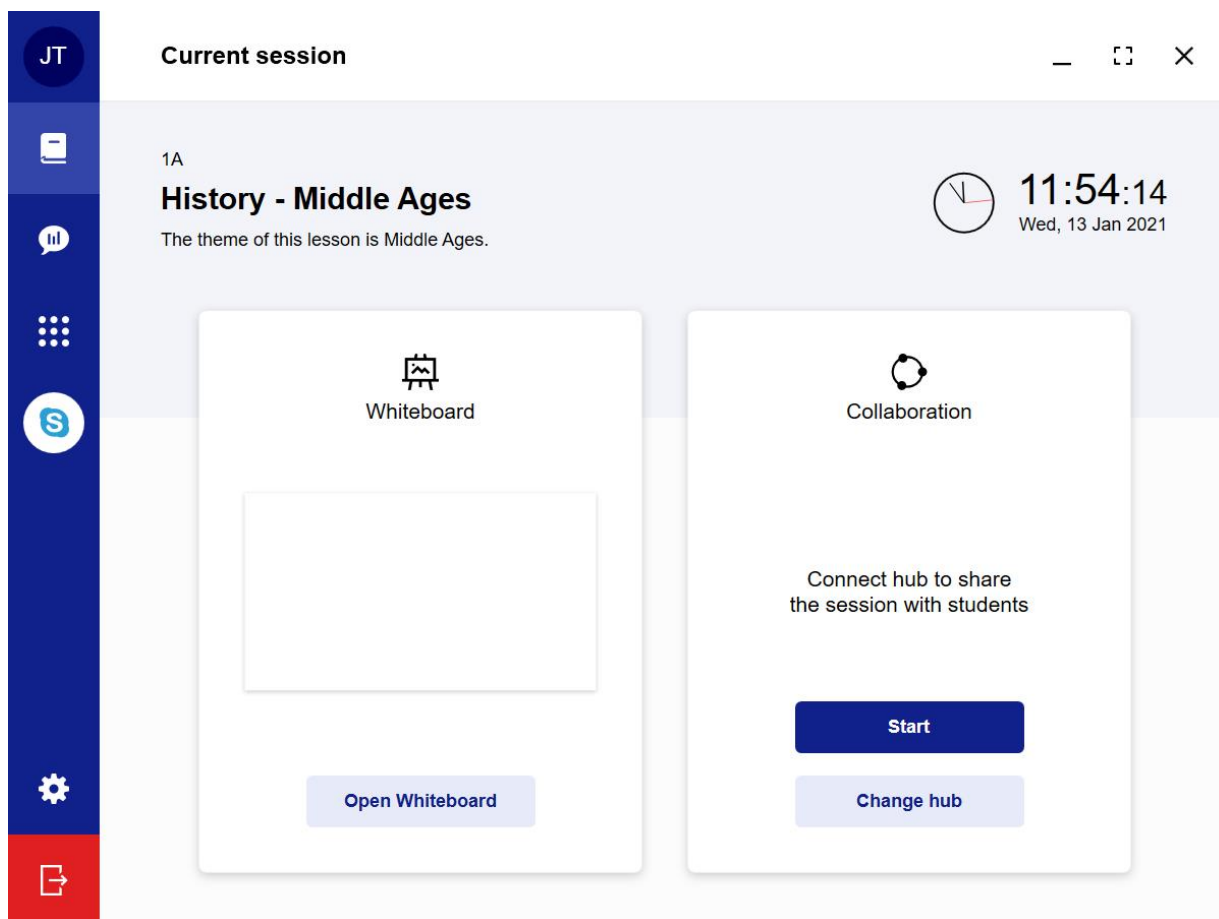
Cliquez sur l'icône du système de visioconférence de votre choix dans le menu des paramètres de vidéoconférence et l'icône système apparaîtra automatiquement dans la barre de menus sur le côté gauche de votre GoBoard. Ci-dessous, voir l'exemple pour Skype comme système choisi.

REMARQUE : Le système de visioconférence de votre choix doit être déjà installé sur votre appareil.

Skype

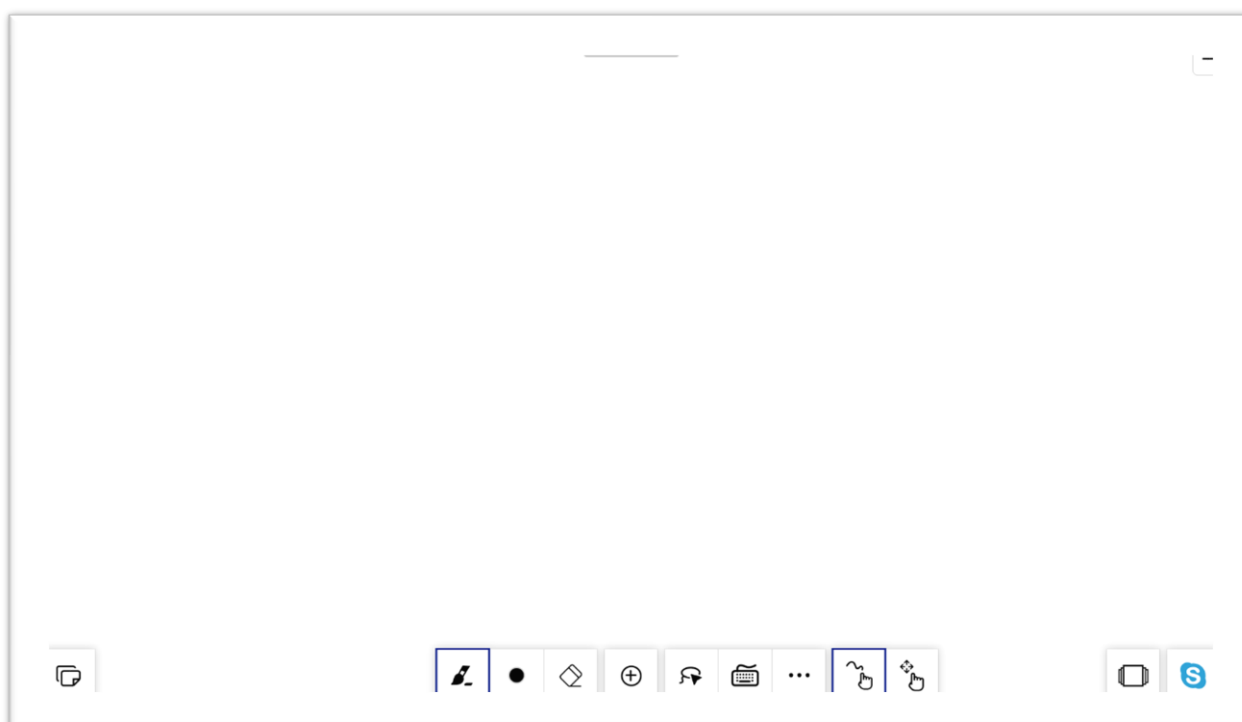


Ici, vous pouvez voir l'icône Skype dans le menu Session en cours.

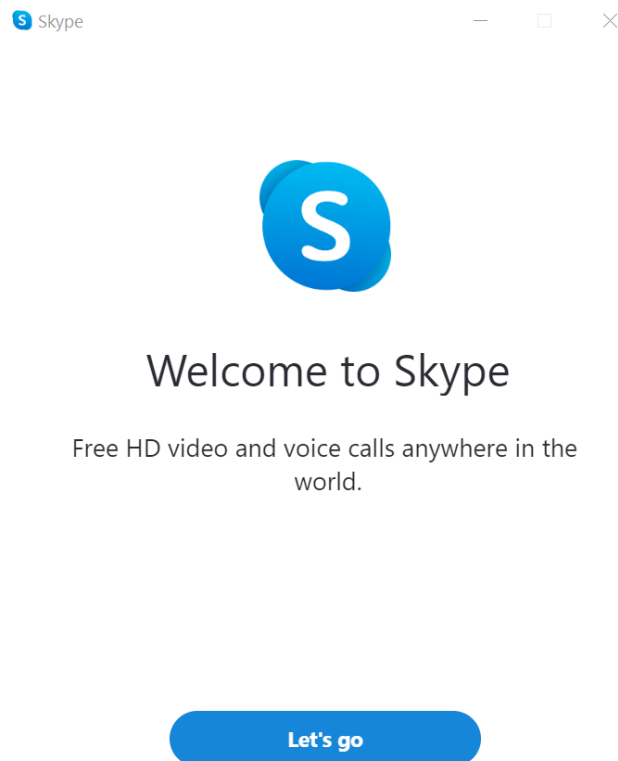


Ici, vous pouvez voir l'icône Skype à partir du tableau blanc.

REMARQUE : La barre grise en haut est une barre d'outils. Les utilisateurs peuvent cliquer dessus pour voir d'autres options.



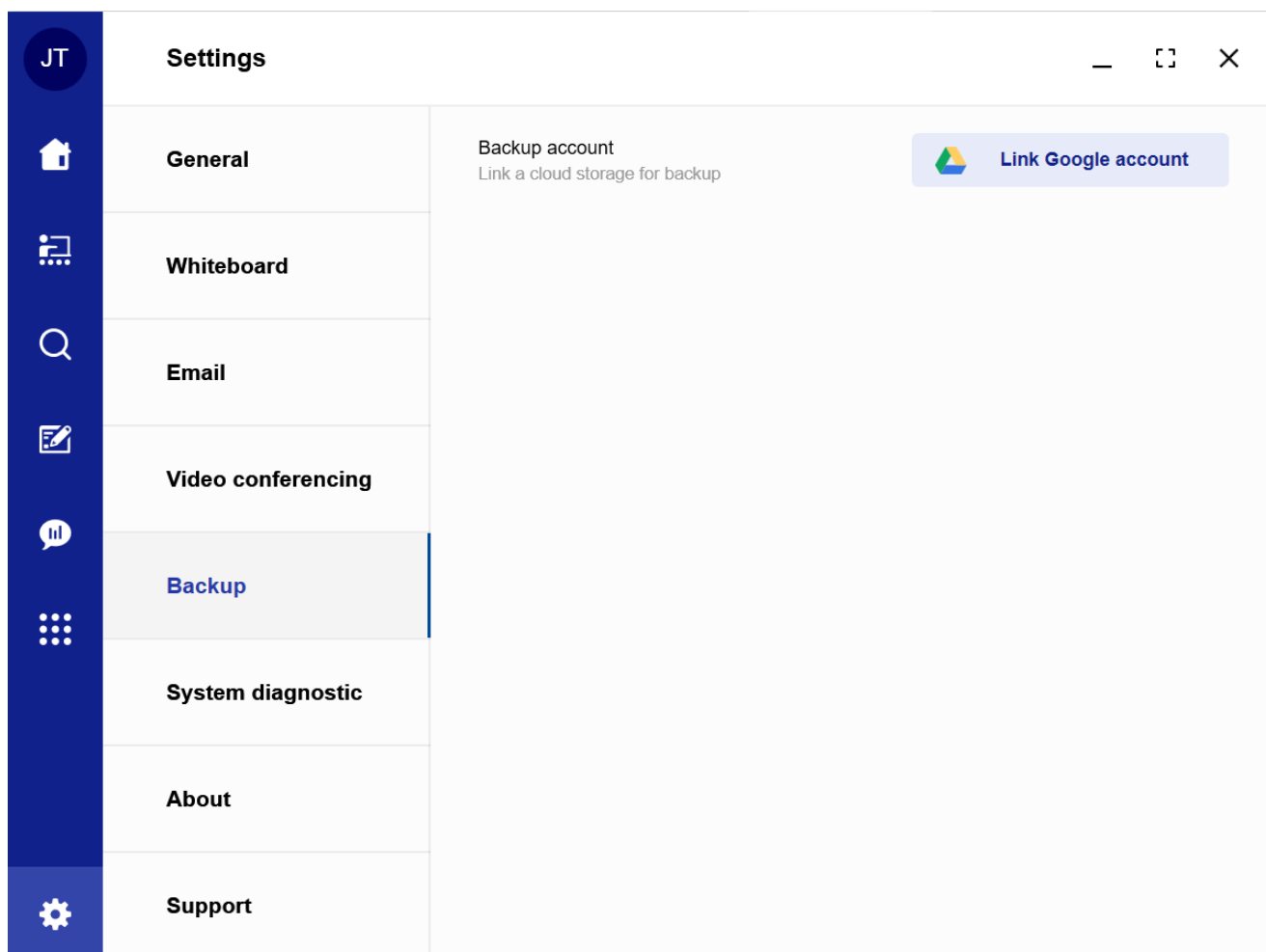
Pour ouvrir Skype, cliquez sur son icône et la fenêtre de connexion apparaîtra.
Après vous être connecté, vous pourrez utiliser votre compte Skype avec GoBoard.



Le système de visioconférence préféré sera ouvert pour que l'utilisateur saisisse les détails de son compte (si nécessaire).

Sauvegarde

En cliquant sur l'onglet Sauvegarde, vous pouvez configurer vos fichiers pour qu'ils soient enregistrés sur votre compte Google Drive.

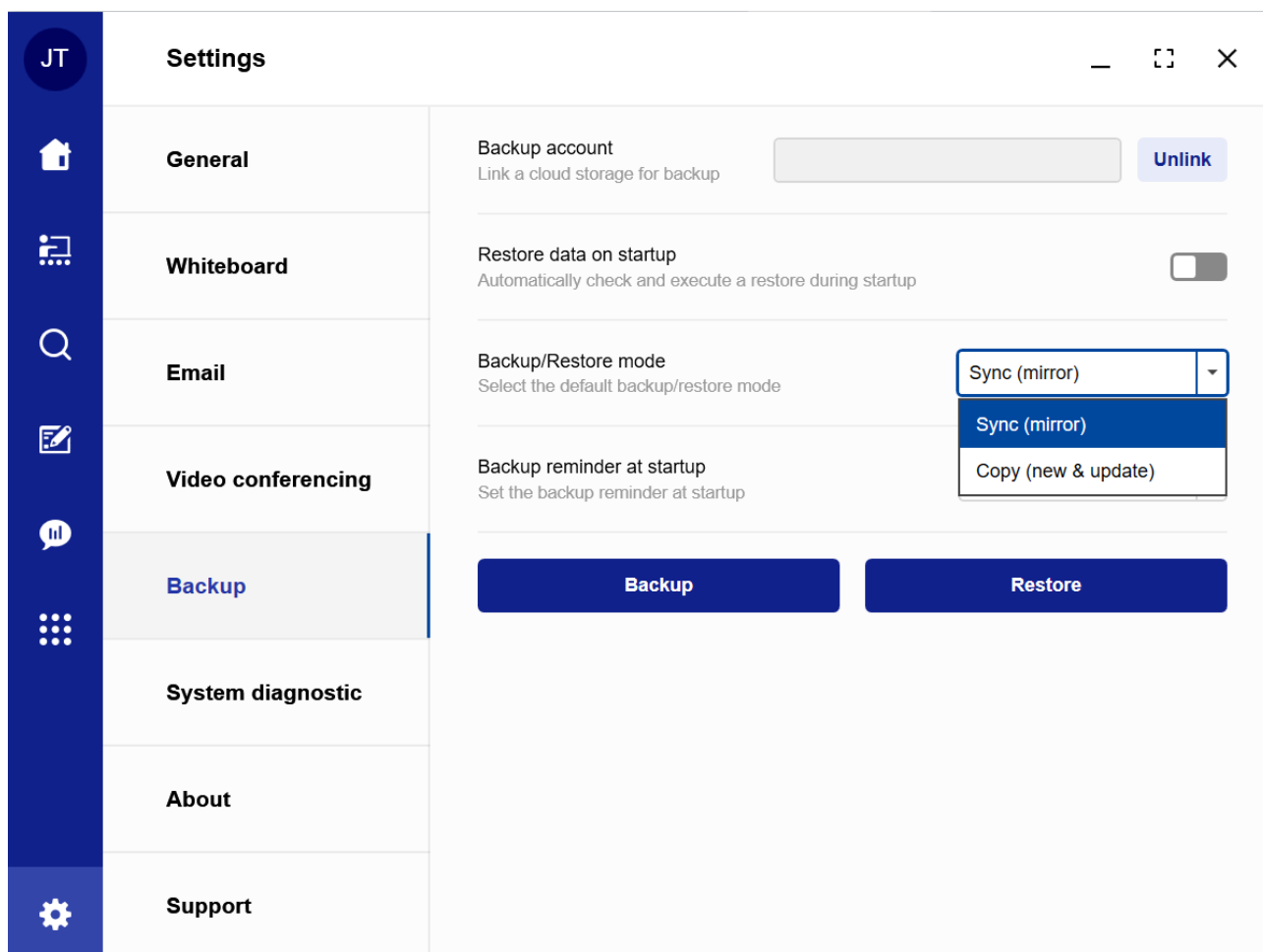


La sauvegarde enregistre les données telles que les leçons, les modèles et les sondages.

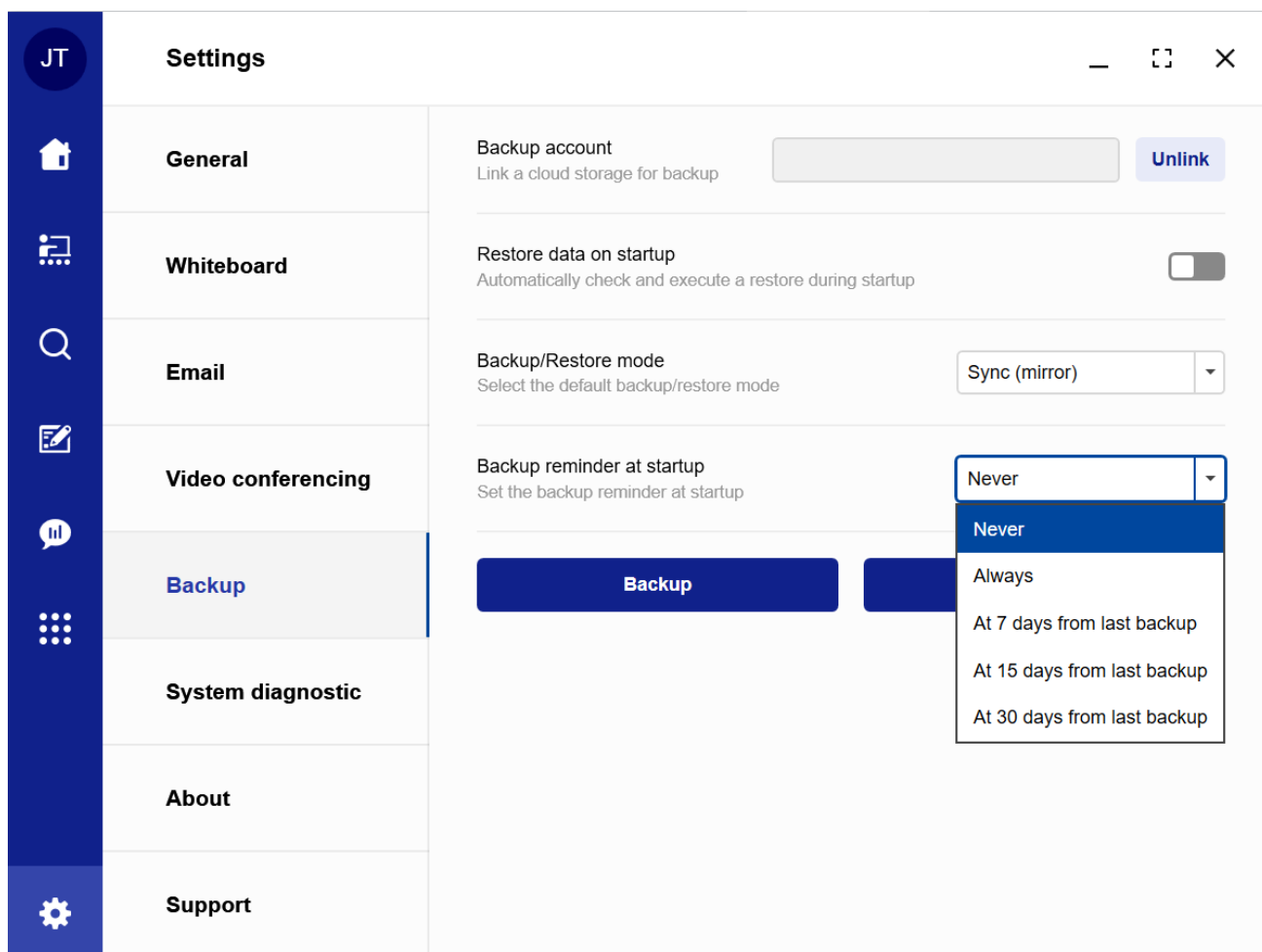
Cliquez sur le menu déroulant « **Mode de sauvegarde/restauration** » pour sélectionner le mode de sauvegarde/restauration par défaut. Vous pouvez choisir entre Synchroniser (miroir) ou Copier (nouveau et mise à jour).

Synchronisation signifie qu'une copie de vos leçons, modèles et sondages sera enregistrée sur votre compte Google avec toutes les actions effectuées. Par exemple, si vous créez deux leçons sur GoBoard et ensuite vous en supprimez une, lorsque vous sélectionnez Synchroniser, la leçon supprimée ne sera pas dans votre compte Google.

Copier signifie qu'une copie de vos leçons, modèles et sondages sera enregistrée sur votre compte Google. Par exemple, imaginez de créer deux leçons sur GoBoard et sélectionner « Synchroniser ». Ensuite, après la synchronisation, vous supprimez l'une de ces leçons sur GoBoard. Depuis ça, vous sélectionnez « Copier » et la leçon supprimée restera dans votre compte Google car l'action de suppression de la leçon s'est produite après la synchronisation des deux leçons avec votre compte.



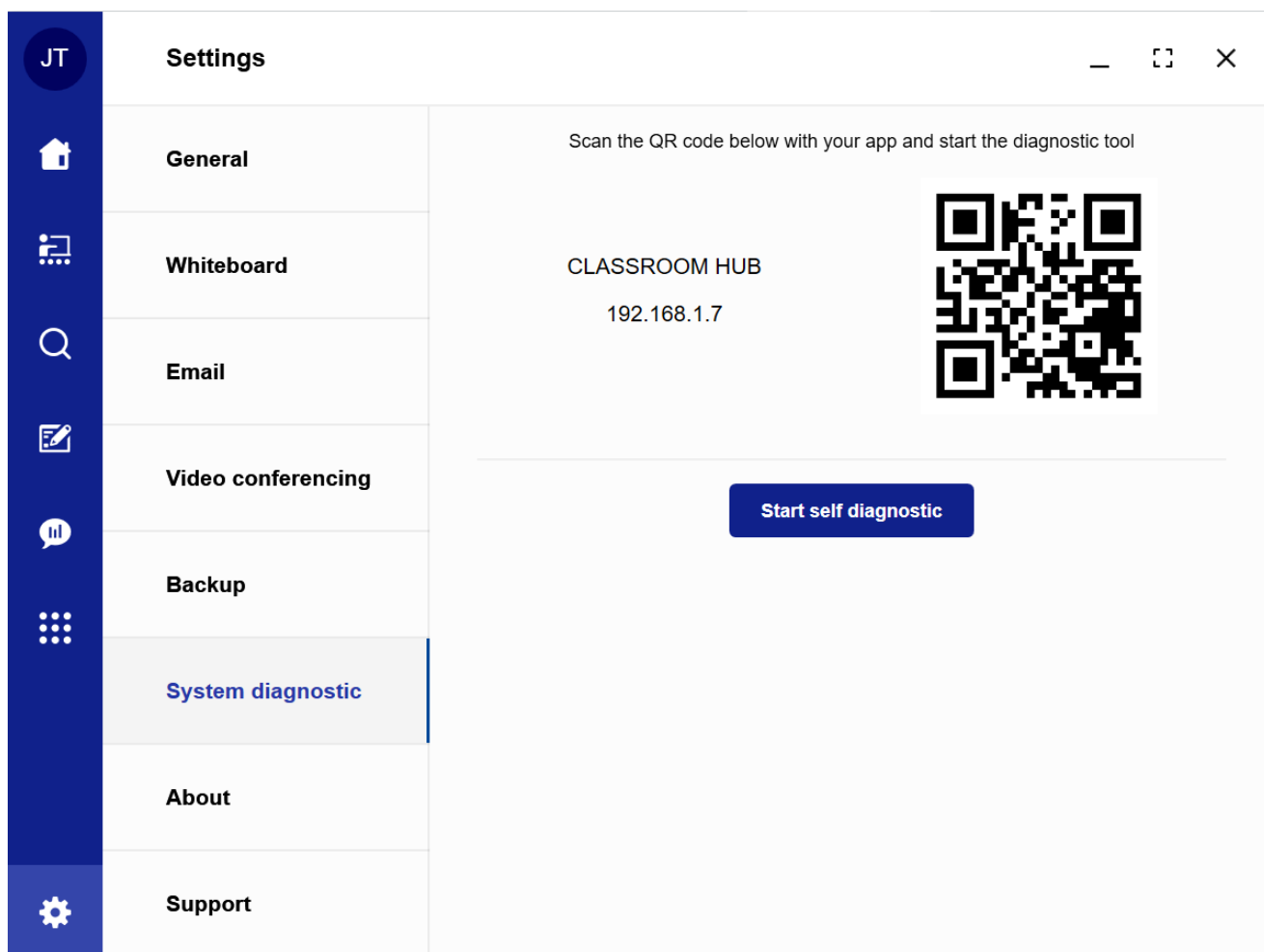
Cliquez sur le menu déroulant « **Rappel de sauvegarde au démarrage** » pour sélectionner la fréquence du rappel.





Diagnostic du système

REMARQUE : La fonction de diagnostic du système n'est présente que dans les paramètres des modes « Console Enseignant combinée avec Hub » et « Hub uniquement ».

La fonction de diagnostic du système est utilisée pour exécuter des tests afin de vérifier le bon fonctionnement de certaines opérations. Depuis le mode « Hub uniquement » et le mode « Console Enseignant combinée avec Hub », il est possible d'exécuter les tests en cliquant sur « Démarrer l'autodiagnostic ». À partir des applications étudiantes iOS et Android, il est possible de scanner le code QR ci-dessous afin d'exécuter des tests additionnels à partir des applications.



Si les tests réussissent, vous verrez l'icône  « Test réussi ». Si les tests ont reçu une erreur, vous verrez l'icône  « Erreur ».

JT

Home

Whiteboard

Search

Tools

Help

Grid

System diagnostic

About

Settings

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

Backup

System diagnostic

About

Support

Scan the QR code below with your app and start the diagnostic tool

CLASSROOM HUB

192.168.1.7

Start self diagnostic

AirServer is running

AirServer service is reachable

AirServer port is open (port 7000)

Autodraw service is reachable

Google Drive service is reachable

Local Server is running

Whiteboard is listening (port 8033)

✓

✓

✓

✓

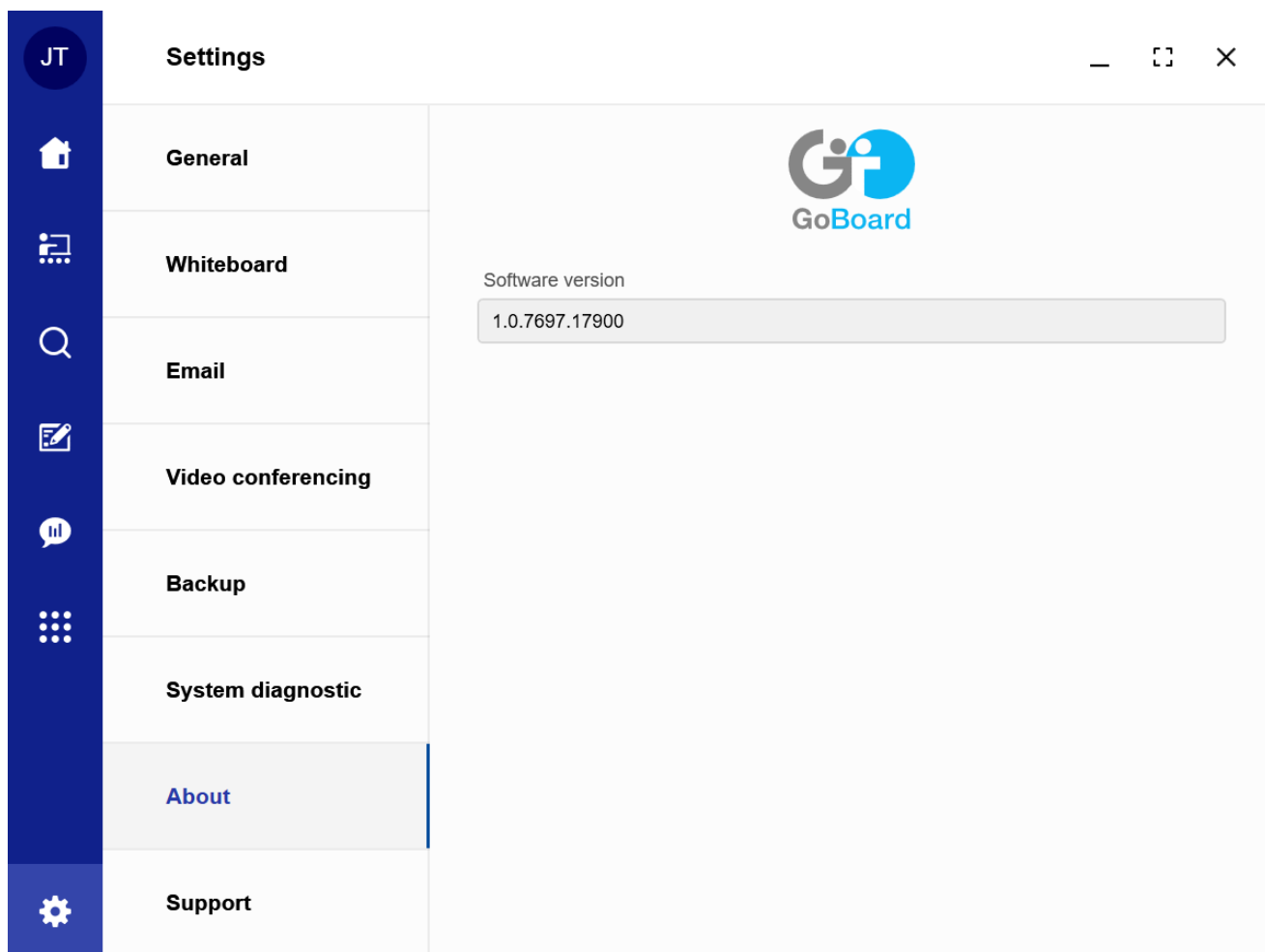
✓

✗

✗

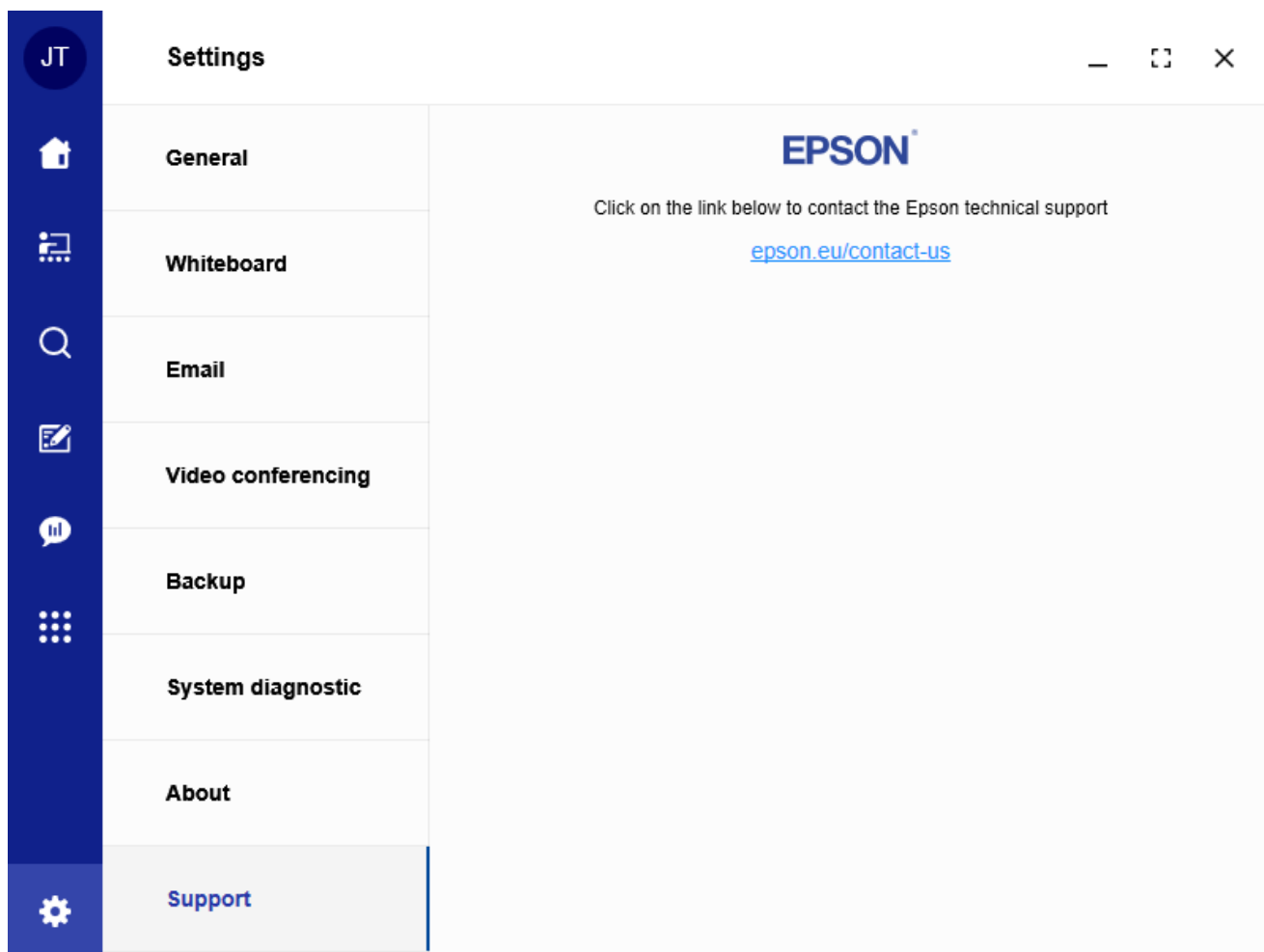
A propos de

Sélectionnez « À propos de » pour afficher la version de votre logiciel.



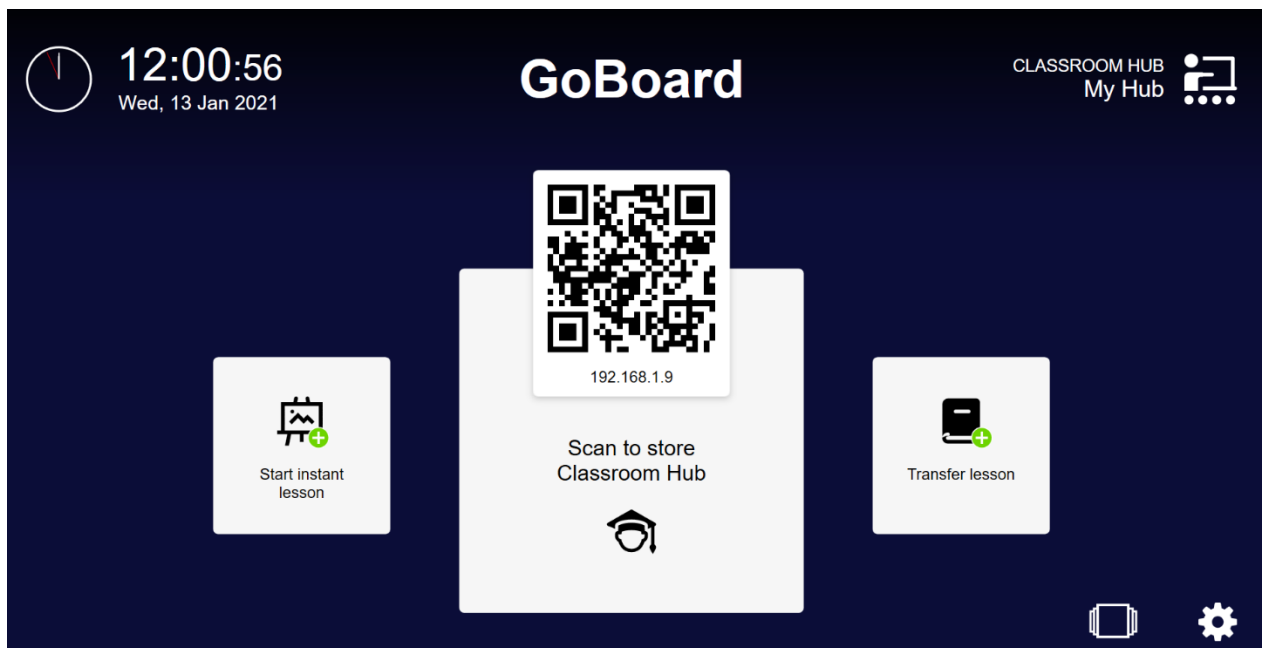
Service d'assistance

Si vous avez besoin d'une assistance technique, cliquez sur le lien du support technique Epson que vous voyez ci-dessous.



Paramètres du Hub

Vous pouvez installer GoBoard en mode Hub uniquement sur un ordinateur connecté en permanence à votre écran. En mode Hub uniquement, l'icône de rouage des paramètres se trouve dans le coin inférieur droit de l'écran.



En mode Hub uniquement, vous pouvez trouver la configuration du mot de passe, de la visibilité du bouton des Paramètres et l'indicateur de mode Kiosque. Le mode kiosque empêche l'interaction de l'utilisateur et les activités sur l'appareil en dehors du cadre de l'exécution du logiciel.

Généralités

Langue de l'interface

L'anglais est la langue par défaut. Vous pouvez choisir parmi :

1. Anglais (Royaume-Uni)
2. Anglais (États-Unis)
3. Italien (Italie)
4. Espagnol (Espagne)
5. Portugais (Portugal)
6. Français (France)
7. Français (Canada)
8. Allemand (Allemagne)
9. Danois (Danemark)
10. Néerlandais (Pays-Bas)
11. Finnois (Finlande)
12. Norvégien (Norvège)
13. Suédois (Suède).

Langue des commandes vocales

GoBoard prend en charge :

1. Anglais (Royaume-Uni)
2. Anglais (États-Unis)

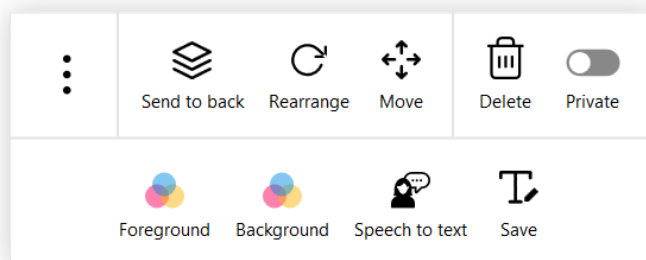
3. Italien (italien)
4. BR Portugais (Brésil)
5. Allemand (Allemagne)
6. Espagnol (Espagne)
7. Français (France)
8. Japonais (Japon)
9. ZH Chinois
10. CN Chinois simplifié.

Installez à partir de Windows les langues préférées parmi ces langues répertoriées, fermez et rouvrez GoBoard et vous verrez dans le menu déroulant les langues installées sur votre l'appareil.

Lorsque vous installez ces langues sur le système d'exploitation, elles apparaissent dans la liste des paramètres « Langue des commandes vocales ».

Lange de synthèse vocale

Lorsque vous ajoutez un texte au tableau blanc, vous avez la possibilité d'activer la commande : « Synthèse vocale ».

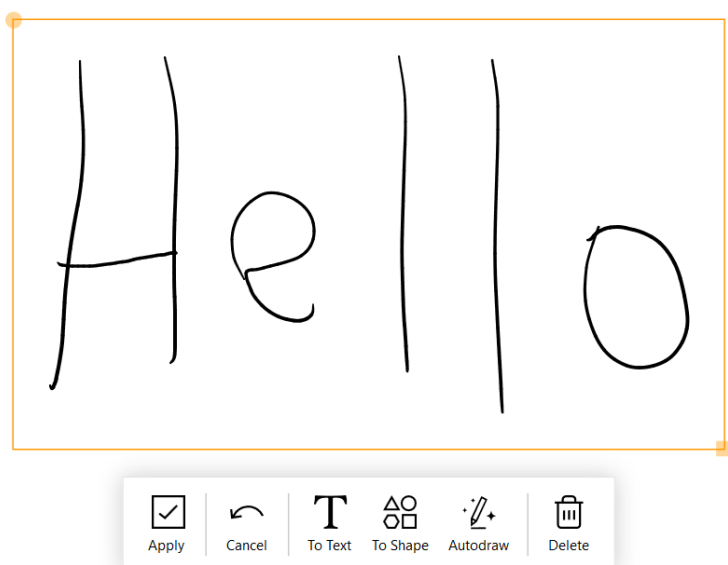


Type your text

Installez les langues préférées à partir de Windows, fermez et rouvrez GoBoard et dans le menu déroulant « Lange de synthèse vocale », vous trouverez les langues installées sur votre appareil.

Lange de reconnaissance de l'écriture manuscrite

Lorsque vous dessinez un texte sur le tableau blanc en utilisant l'option « Lasso », vous avez la possibilité de convertir le dessin en texte.



REMARQUE : Reportez-vous à la page 42 pour savoir comment installer les langues.

MH

Settings

General

Whiteboard

Email

Video conferencing

System diagnostic

About

Support

Software distribution

Export for software distribution

Export

Interface language

Select the desired interface language

English (United Kingdom)

Voice commands language

Select the language to use for the voice commands

English (United Kingdom)

Speech-To-Text language

Select the language to use for the Speech-To-Text dictation

English (United Kingdom)

Password

Password to access the settings window

Hide settings button

Enable this option to hide the settings button (Press Alt+S to show them)

Disable hub page check

Disable the page check on transferring a lesson to the hub

Run on Startup

Enable this option to run the app on Windows startup

Kiosk Mode

Enable this option to activate the kiosk mode

Show the 'My Documents' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Documents' folder in file manager

Show the 'My Downloads' folder (in file manager)

Enable this option to show 'My Downloads' folder in file manager

Show all storage devices (in file manager)

Enable this option to show all storage devices with read permissions in file manager

Allow saving recap in My Documents folder

Enable this option to allow saving recap in 'My Documents' folder

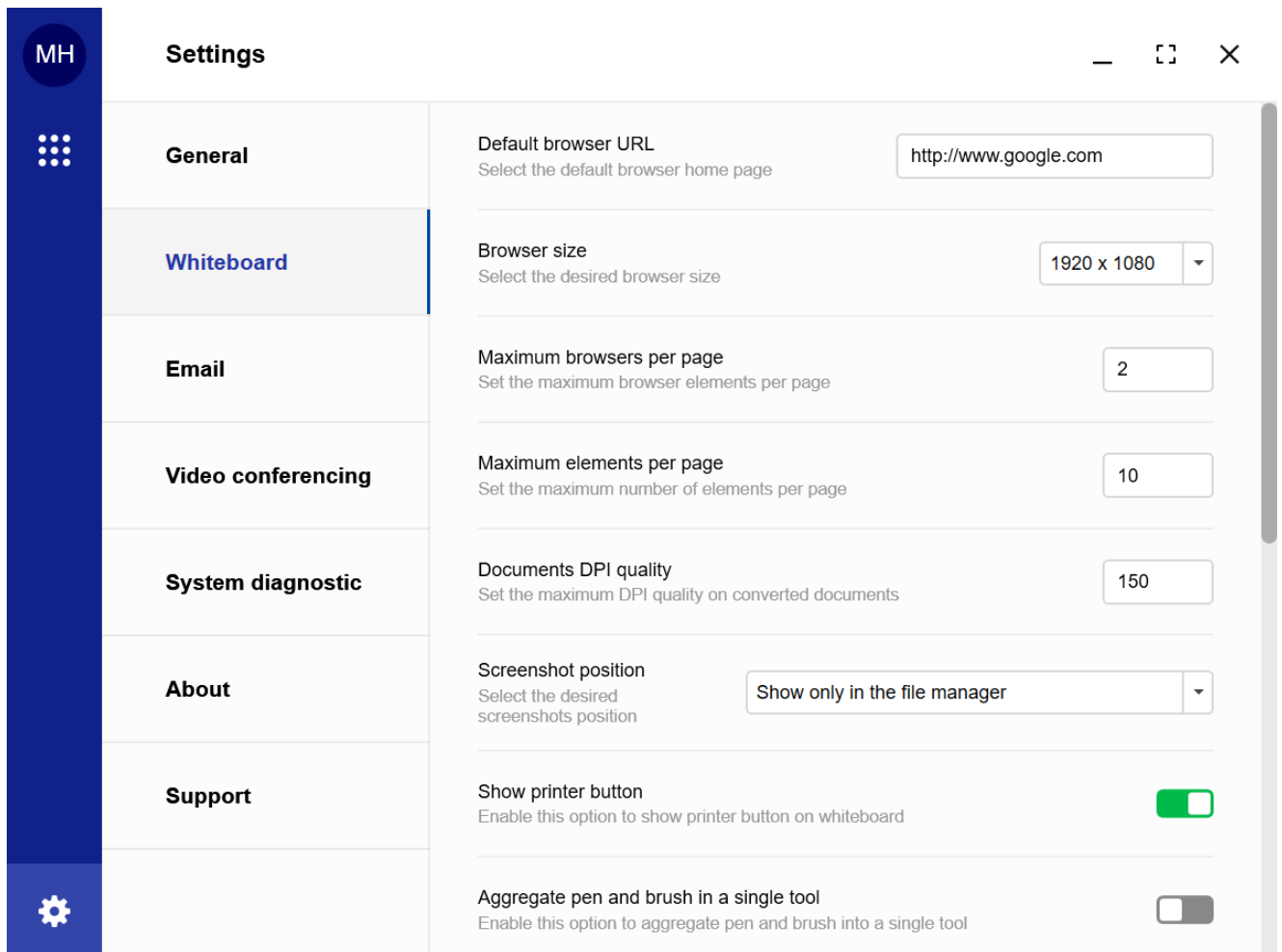
Allow saving recap on all storage devices

Enable this option to allow saving recap on all storage devices with write permissions

Tableau blanc

Choisissez le **navigateur par défaut** en entrant son **URL** dans la boîte, puis choisissez la taille de navigateur souhaitée dans le menu déroulant.

Il est également possible de sélectionner le nombre maximal de navigateurs et d'éléments par page, la taille/qualité d'affichage des documents (DPI) et la position de la capture d'écran dans son menu déroulant.



Category	Setting	Value
General	Default browser URL Select the default browser home page	<input type="text" value="http://www.google.com"/>
Whiteboard	Browser size Select the desired browser size	<input type="text" value="1920 x 1080"/>
Email	Maximum browsers per page Set the maximum browser elements per page	<input type="text" value="2"/>
Video conferencing	Maximum elements per page Set the maximum number of elements per page	<input type="text" value="10"/>
System diagnostic	Documents DPI quality Set the maximum DPI quality on converted documents	<input type="text" value="150"/>
About	Screenshot position Select the desired screenshots position	<input type="text" value="Show only in the file manager"/>
Support	Show printer button Enable this option to show printer button on whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aggregate pen and brush in a single tool Enable this option to aggregate pen and brush into a single tool	<input type="checkbox"/>

Choisissez la taille de vos outils de dessin (stylo, marqueur, surligneur, gomme, poinçon) et son délai.

Show default cursor with mouse pointer
Enable this option to show the mouse pointer cursor

Drawing tools size settings

Pen size
Set the default pen size

2

Marker size
Set the default marker size

20

Highlighter size
Set the default highlighter size

20

Eraser size
Set the default eraser size

40

Punch (Big Eraser) size
Set the default punch (big eraser) size

120

Drawing tools delay time (ms)
Set the delay time in milliseconds for sending data to server

750

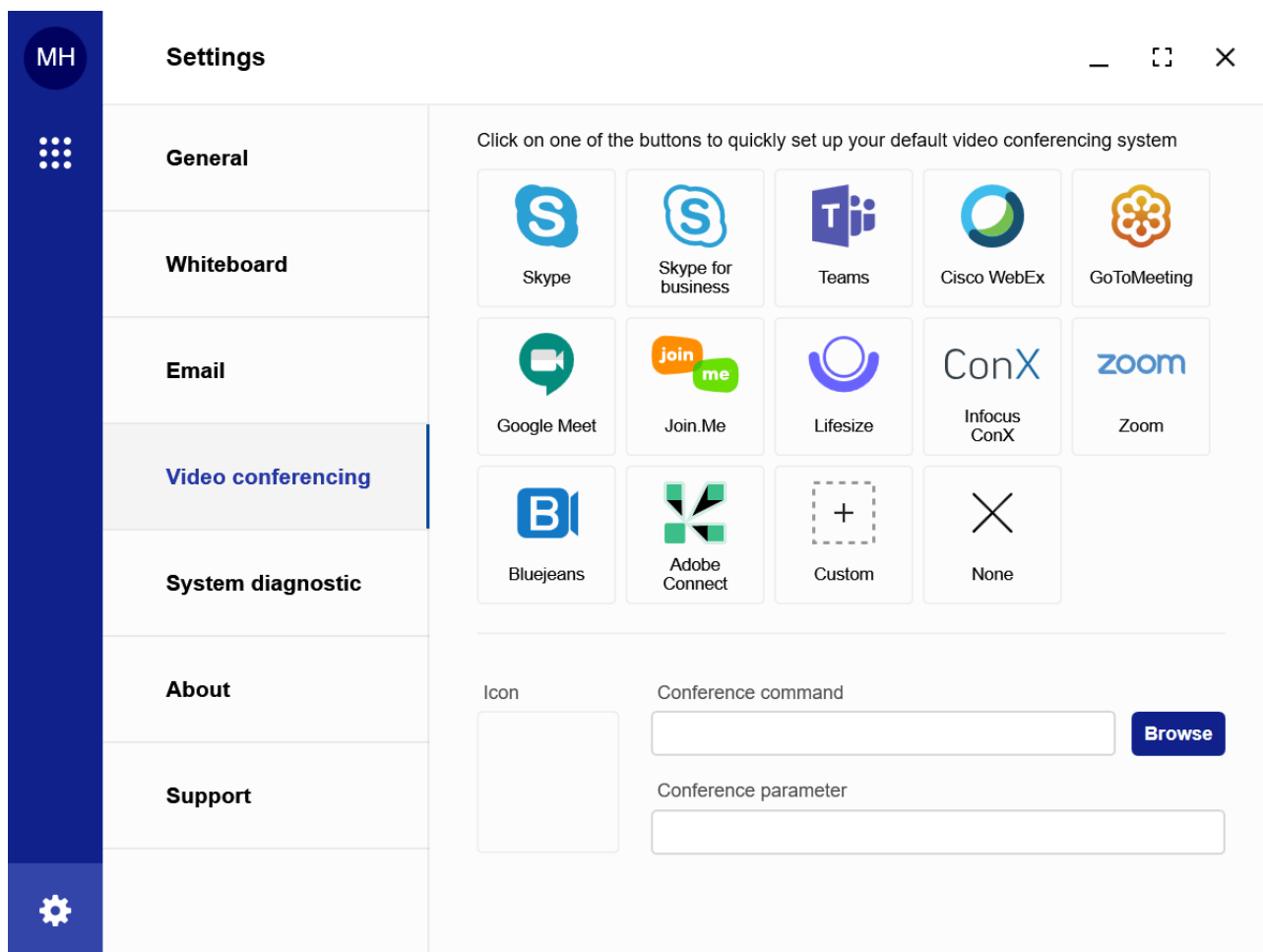
Messagerie électronique

Pour lire l'explication, reportez-vous à la page 50 de ce guide.

[illegible]

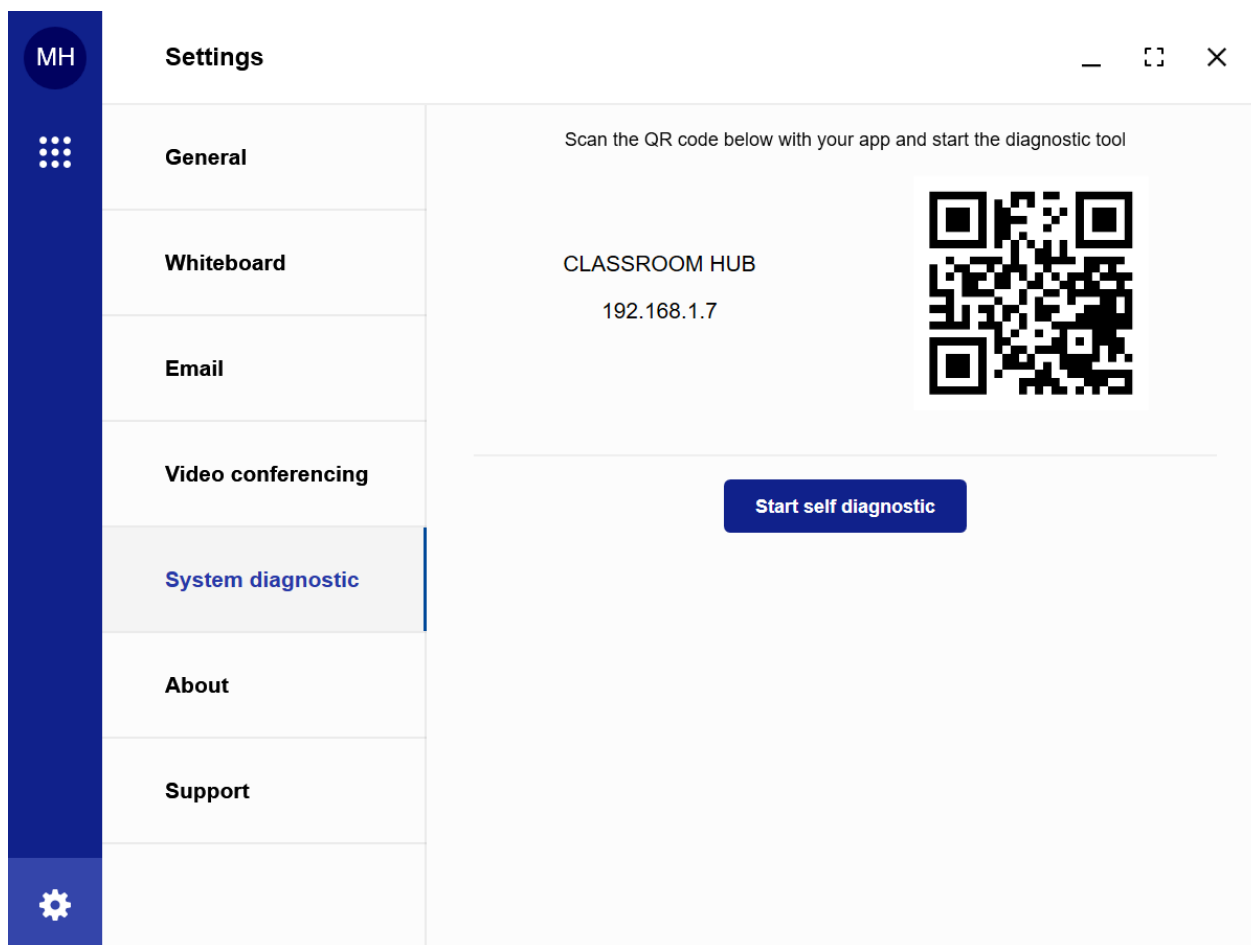
Visioconférence



Pour lire l'explication, reportez-vous à la page 51 de ce guide.



Diagnostic du système

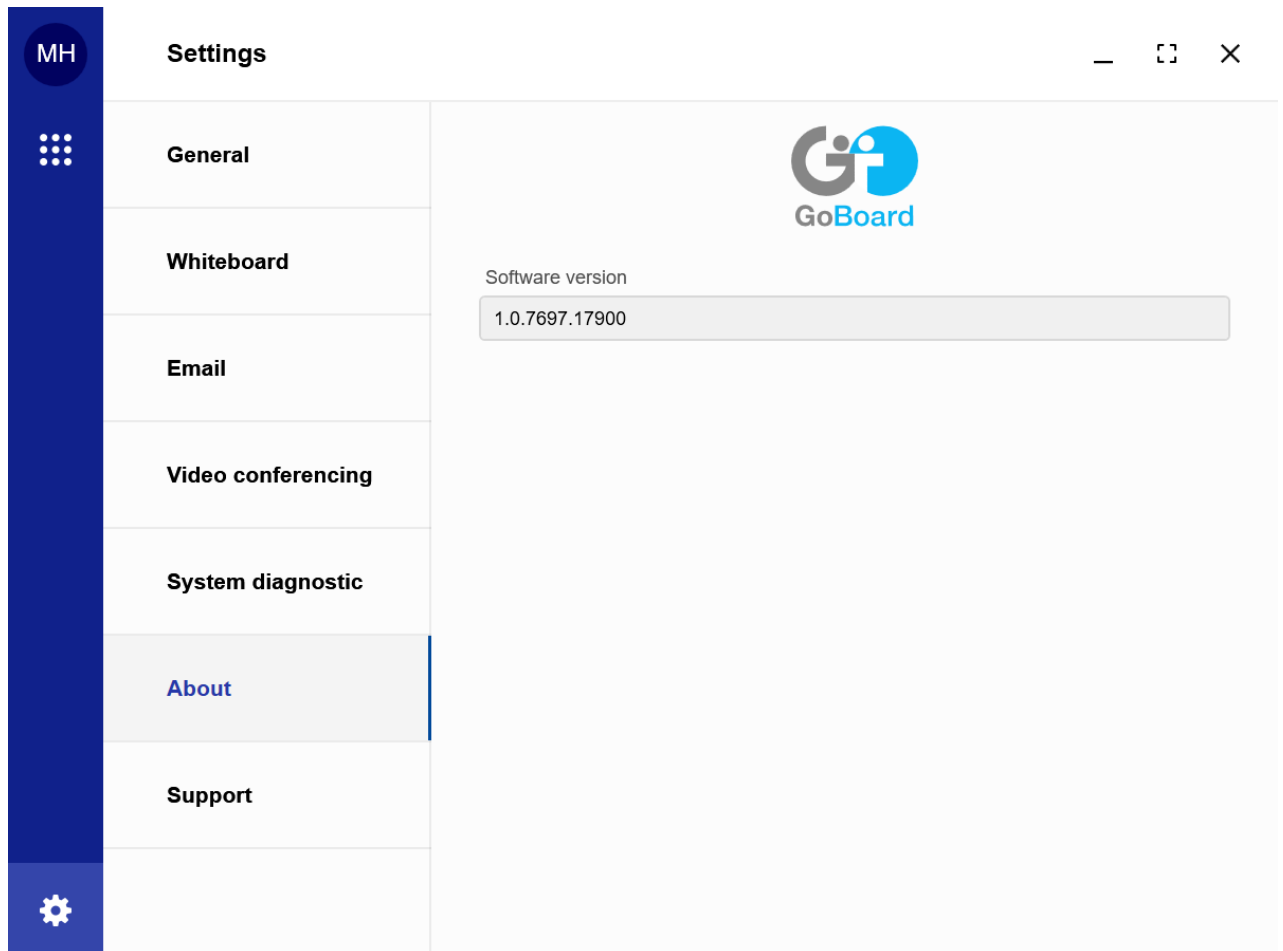
La fonction de diagnostic du système est utilisée pour exécuter des tests afin de vérifier le bon fonctionnement de certaines opérations. Depuis le mode « Hub uniquement » et le mode « Console Enseignant combiné avec Hub », il est possible d'exécuter les tests en cliquant sur « Démarrer l'autodiagnostic ». À partir des applications étudiantes iOS et Android, il est possible de scanner le code QR ci-dessous afin d'exécuter des tests additionnels à partir des applications.



Si les tests réussissent, vous verrez l'icône  « Test réussi ». Si les tests reçoivent une erreur, vous verrez l'icône  « Erreur ».

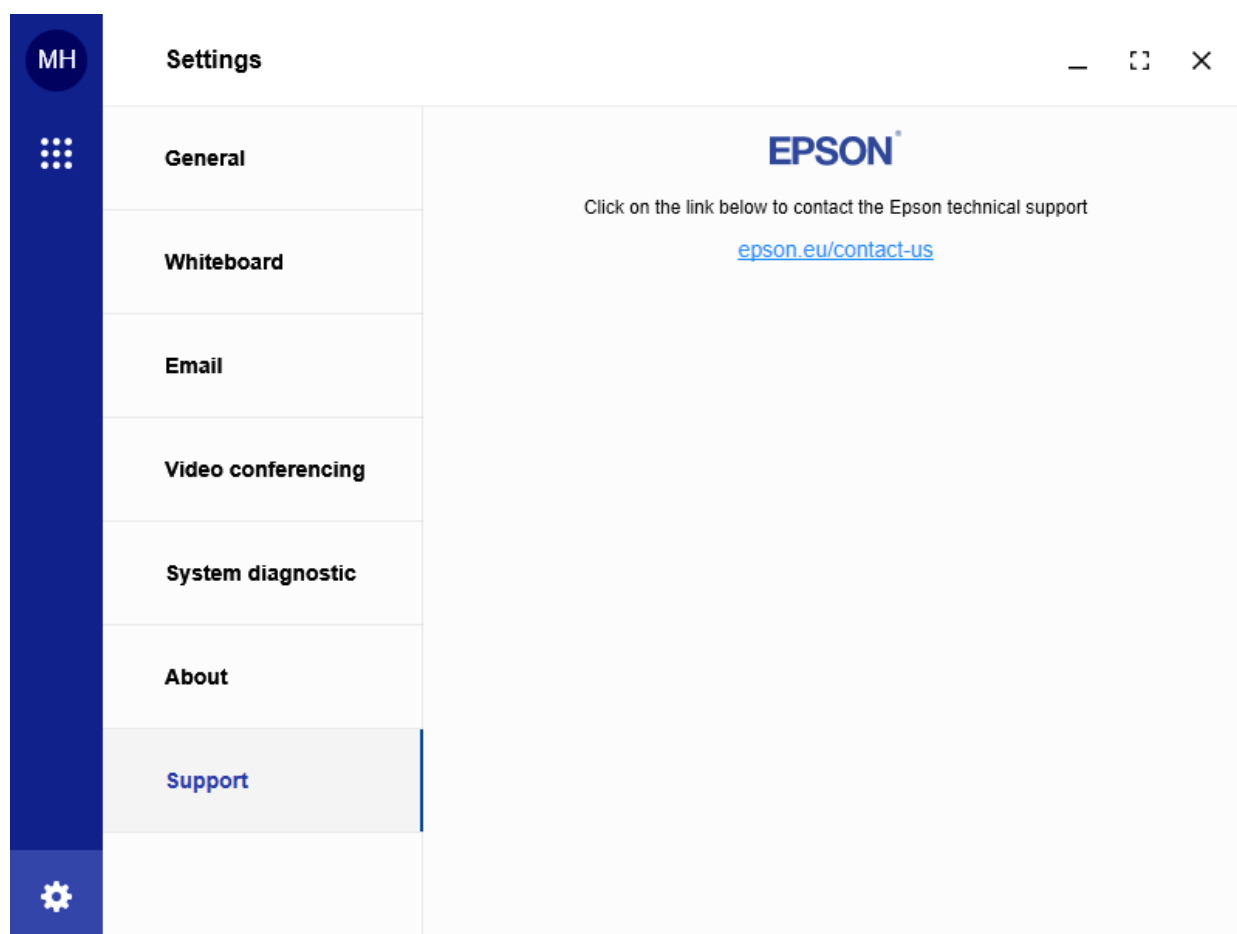
À propos

Sélectionnez « À propos » pour afficher la version de votre logiciel.



Service d'assistance

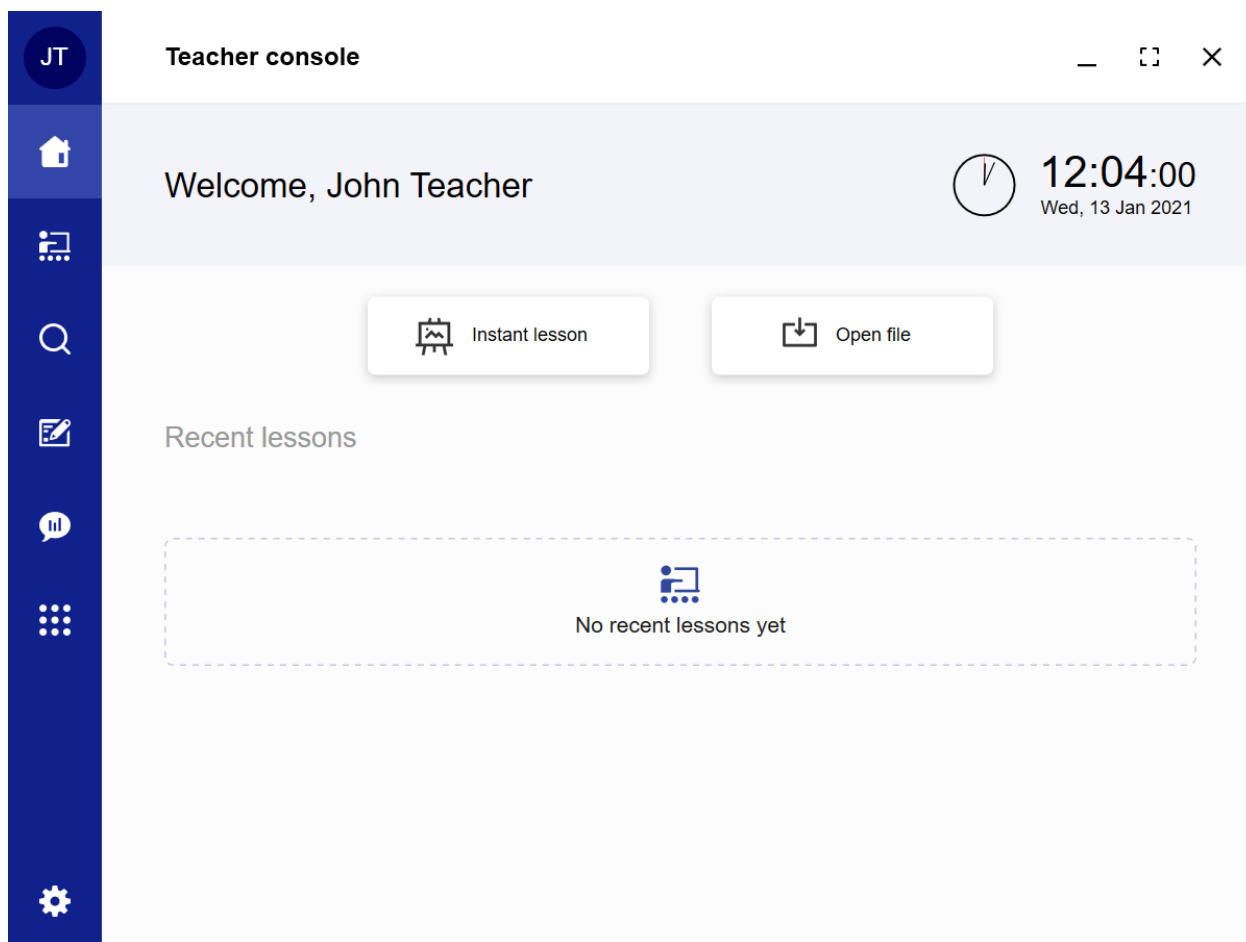
Si vous avez besoin d'une assistance technique, cliquez sur le lien de support technique Epson que vous voyez ci-dessous.



Mode Console Enseignant uniquement

Cette section explique comment utiliser la console pour les enseignants lorsqu'elle est installée sur un autre ordinateur que le GoBoard Hub.

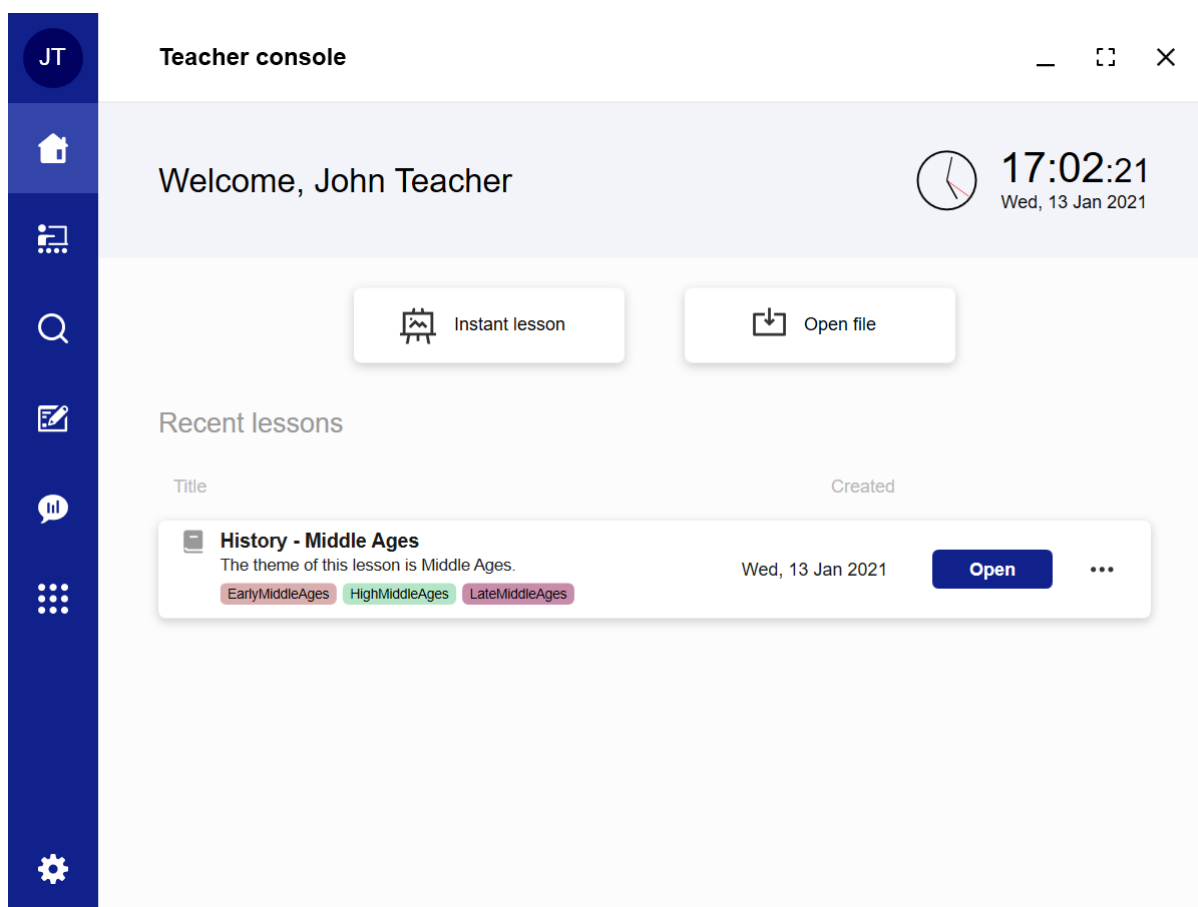
En mode Console Enseignant, vous pouvez afficher vos leçons récentes et sélectionner laquelle « Ouvrir » en cliquant sur le bouton bleu. Si vous n'avez pas encore configuré de classes ou de leçons, la console ressemblera à ceci :



Pour savoir comment configurer des classes ou des leçons, reportez-vous à la page 8 de ce guide.

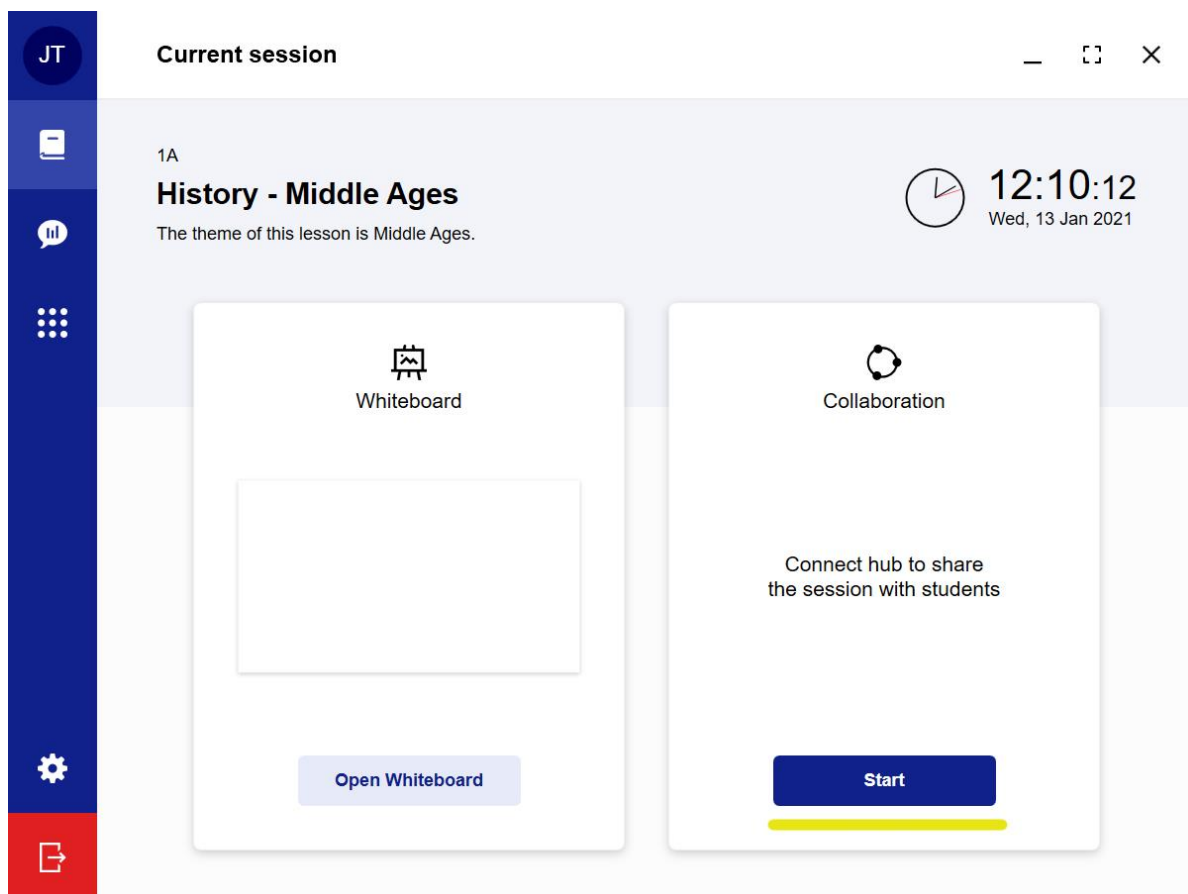
Une fois que vous avez configuré une salle de classe, la console de l'enseignant apparaît comme indiqué ci-dessous.

En mode Console Enseignant, vous pouvez afficher vos leçons récentes et sélectionner laquelle « Ouvrir » en cliquant sur le bouton bleu.

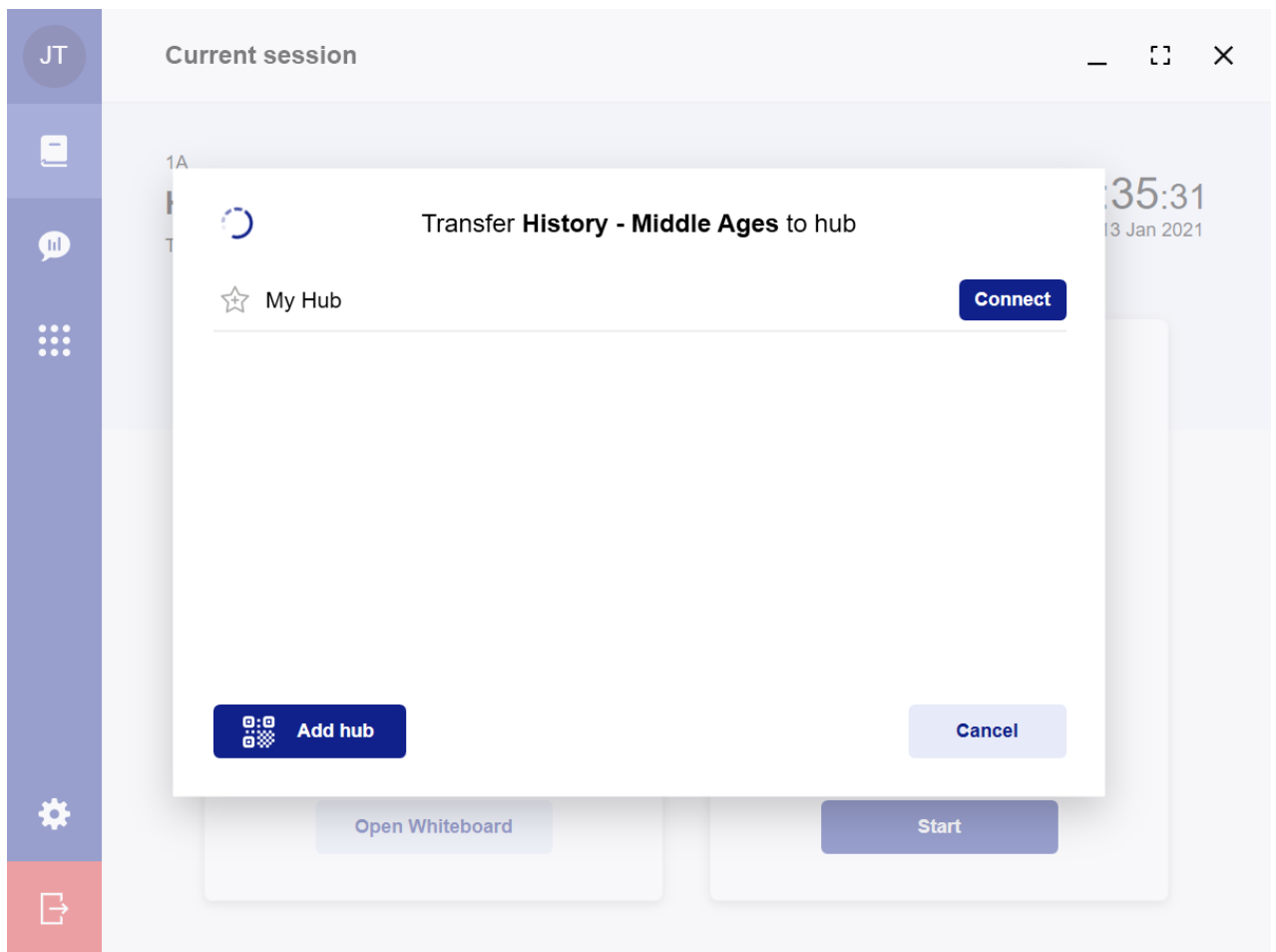


Ici, vous pouvez ouvrir votre tableau blanc ou rechercher un Hub pour partager votre leçon avec les élèves dans la salle de classe. Cliquez sur le bouton « Ouvrir le tableau blanc » sous le menu Tableau blanc sur le côté gauche de l'écran pour ouvrir une session de tableau blanc à partir de la console. Lorsque l'option Tableau blanc est sélectionnée, le tableau blanc s'ouvre, mais vous ne pourrez pas partager la session de tableau blanc avec d'autres appareils dans la salle de classe.

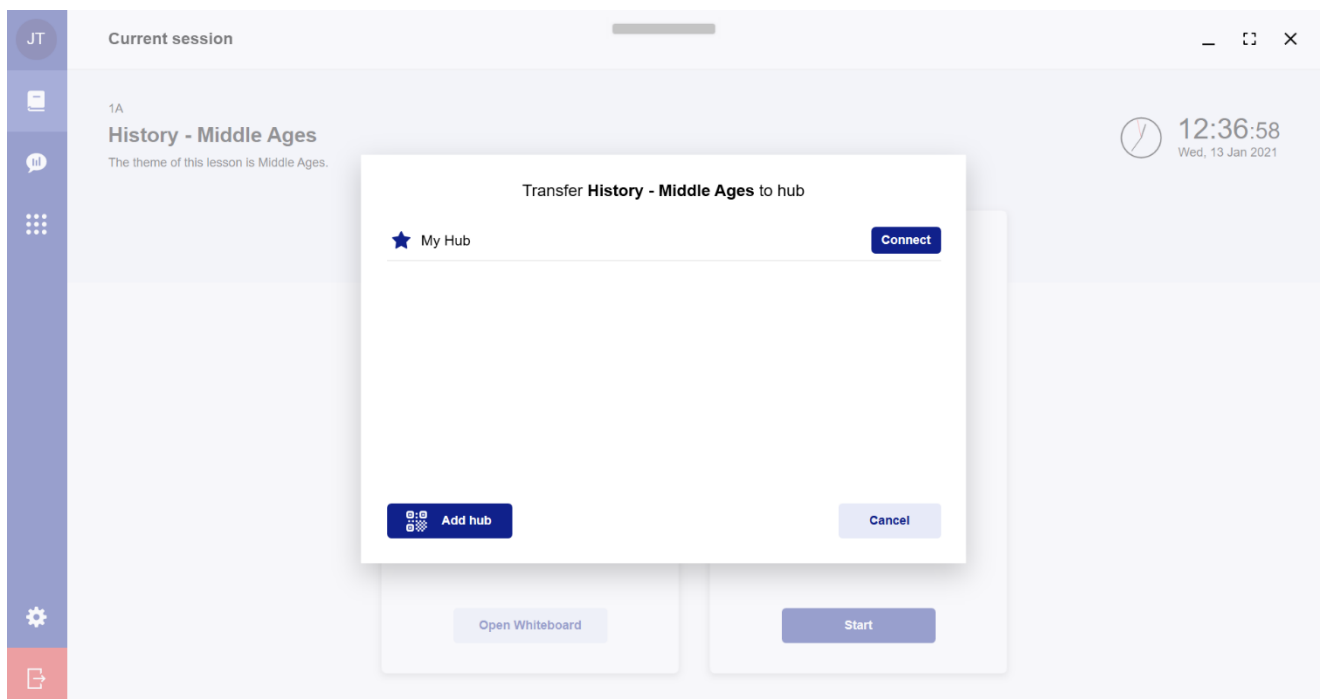
Pour partager une session de tableau blanc avec les étudiants dans la salle de classe, sélectionnez le bouton « Démarrer » dans le menu Collaboration sur le côté droit de l'écran. La console commencera à rechercher les hubs à proximité. Lorsque vous voyez le Hub auquel vous souhaitez vous connecter, vous pouvez le faire en cliquant dessus.



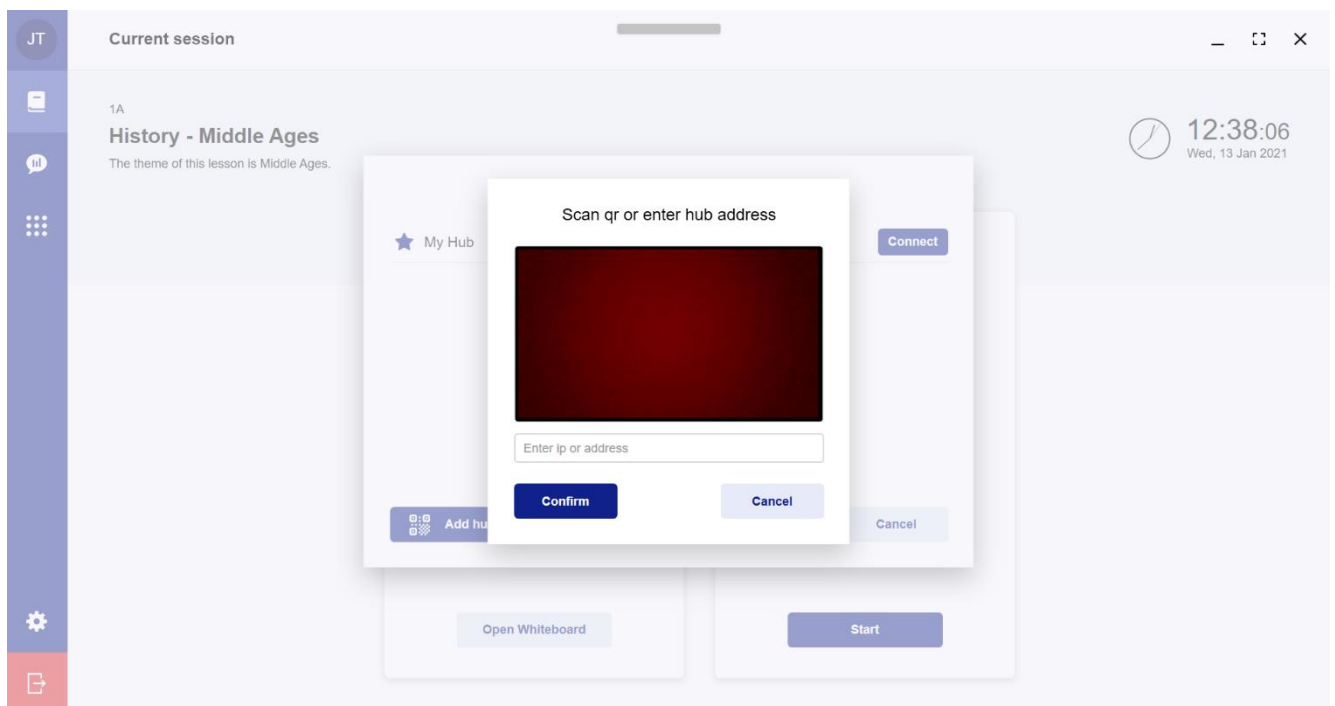
Une fois qu'un Hub est découvert, vous pouvez choisir de le stocker dans la console s'il s'agit d'un Hub auquel vous vous connectez fréquemment.



Pour stocker le Hub de la classe, cliquez sur l'étoile blanche à côté du nom du Hub. L'étoile deviendra bleue et le Hub sera stockée.



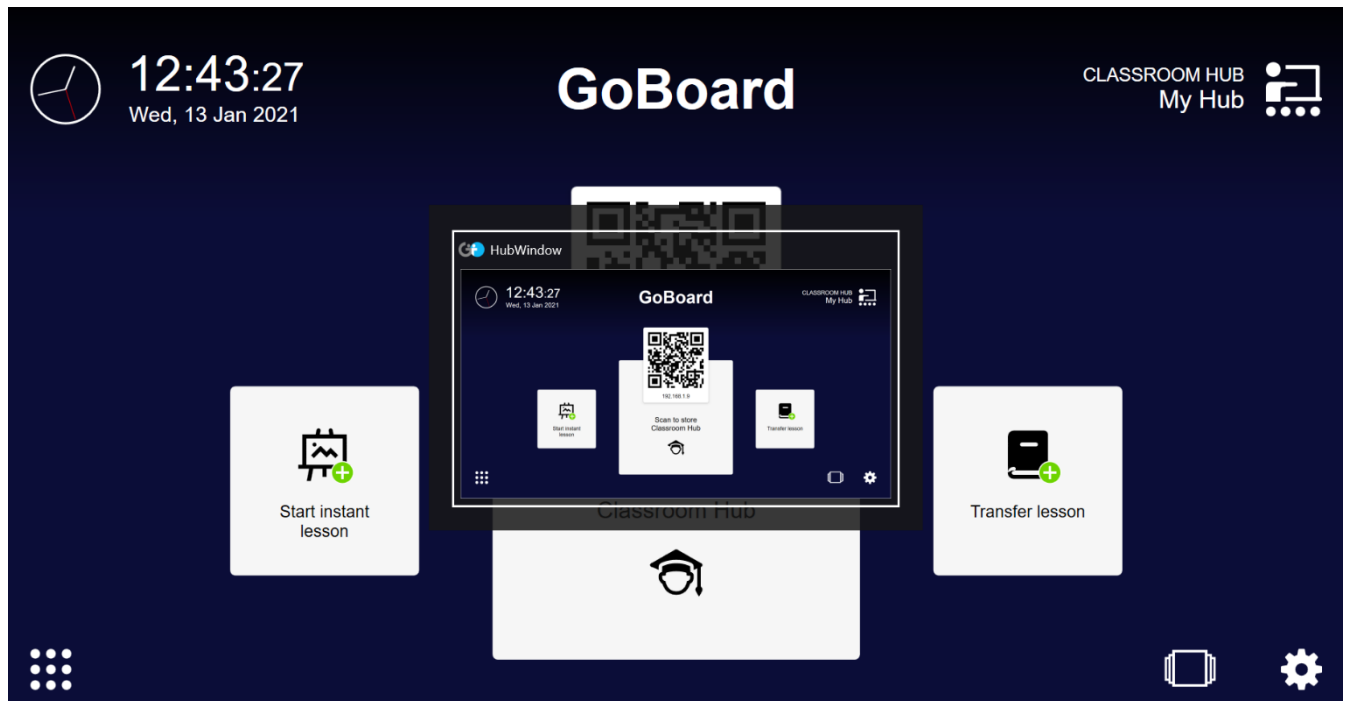
Tous les Hubs disponibles seront répertoriés, ou les détails du Hub peuvent être ajoutés en sélectionnant « Ajouter un Hub ». Il est possible de scanner le code QR ou d'écrire l'adresse IP ou le nom réseau du Hub.





Une fois qu'un Hub a été trouvé, cliquez sur « Connecter » et la page ci-dessous apparaîtra :

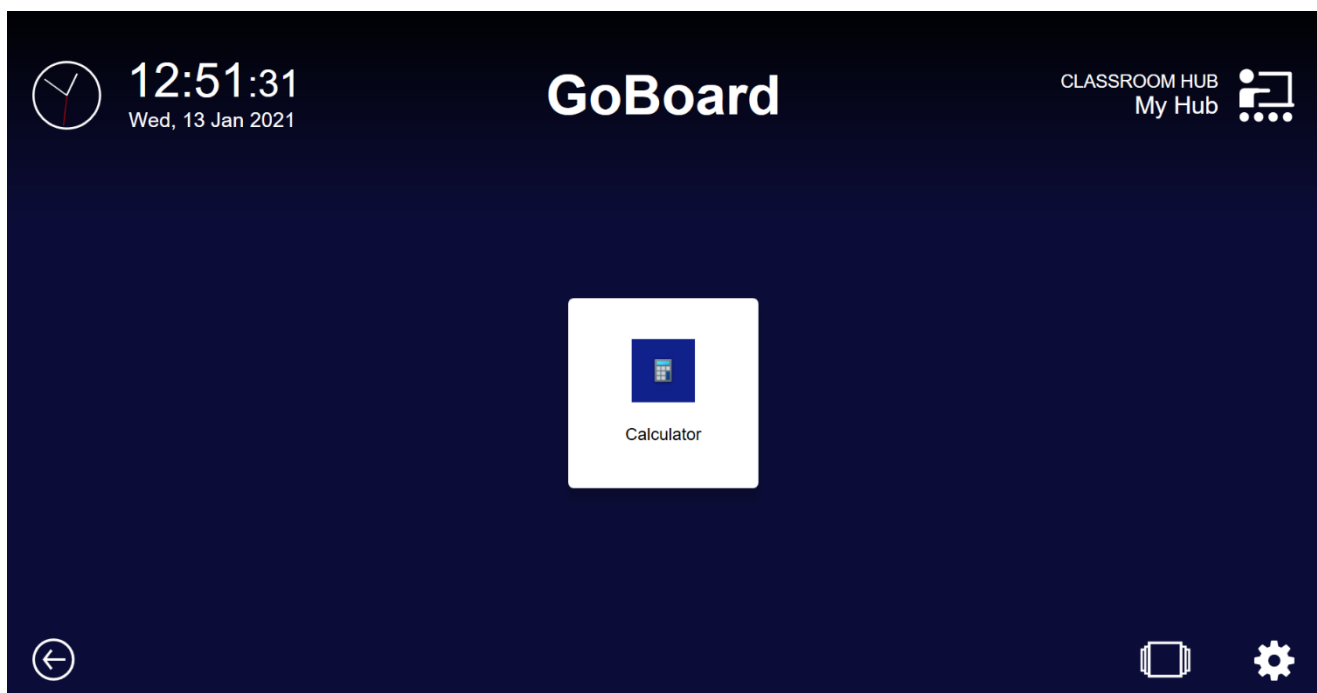
Les étudiants et les enseignants peuvent stocker le Hub de salle pour une utilisation future en scannant le code QR visible dans la boîte avec le message « Scanner pour stocker le Hub de salle ».

REMARQUE : Il est recommandé d'utiliser un nom clair et descriptif pour le Hub. Évitez un nom générique comme « Projecteur EPSON ». Il est préférable d'utiliser des noms très spécifiques comme « Salle de classe XYZ ». Cela garantira que les enseignants lancent la leçon dans le bon Hub et non dans une salle différente.

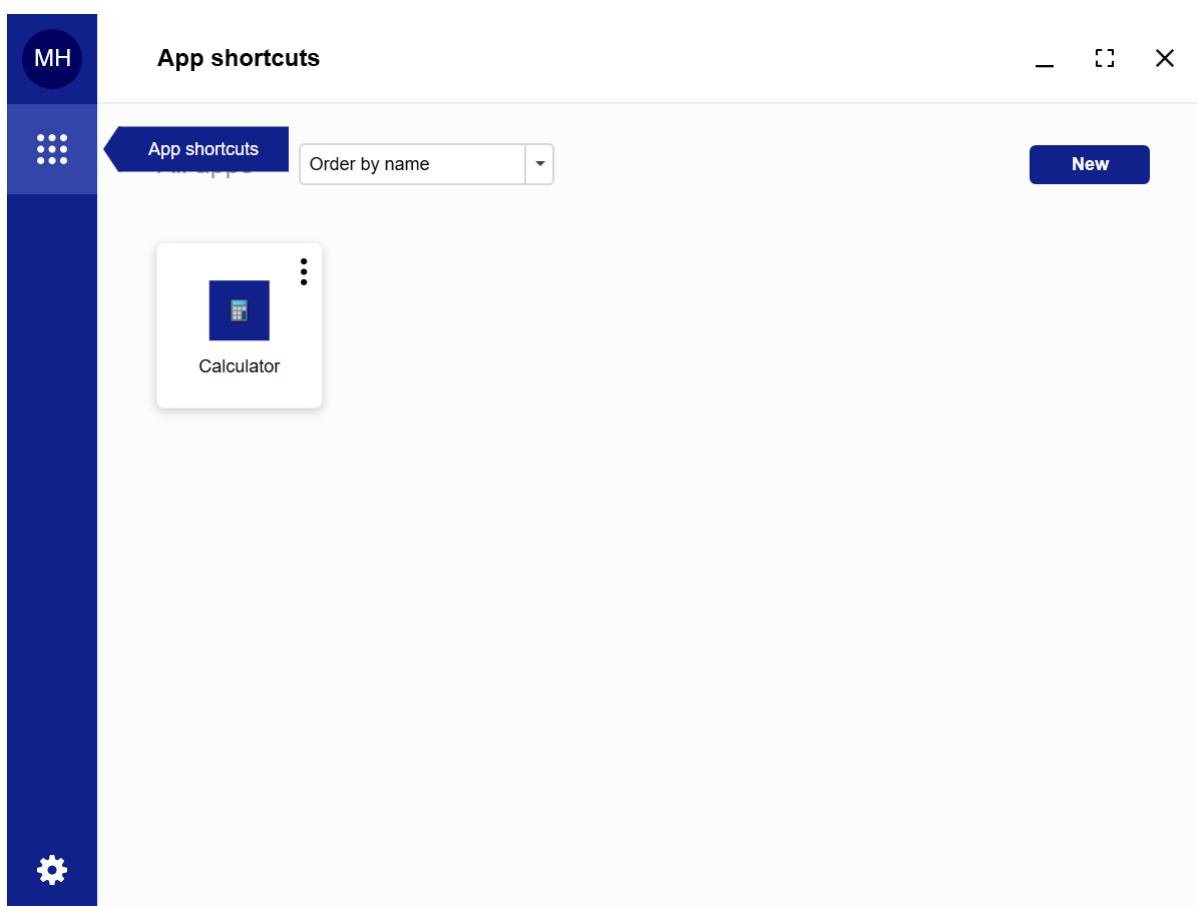


Cliquez sur l'icône  « Applications » si vous souhaitez afficher toutes vos applications ouvertes.

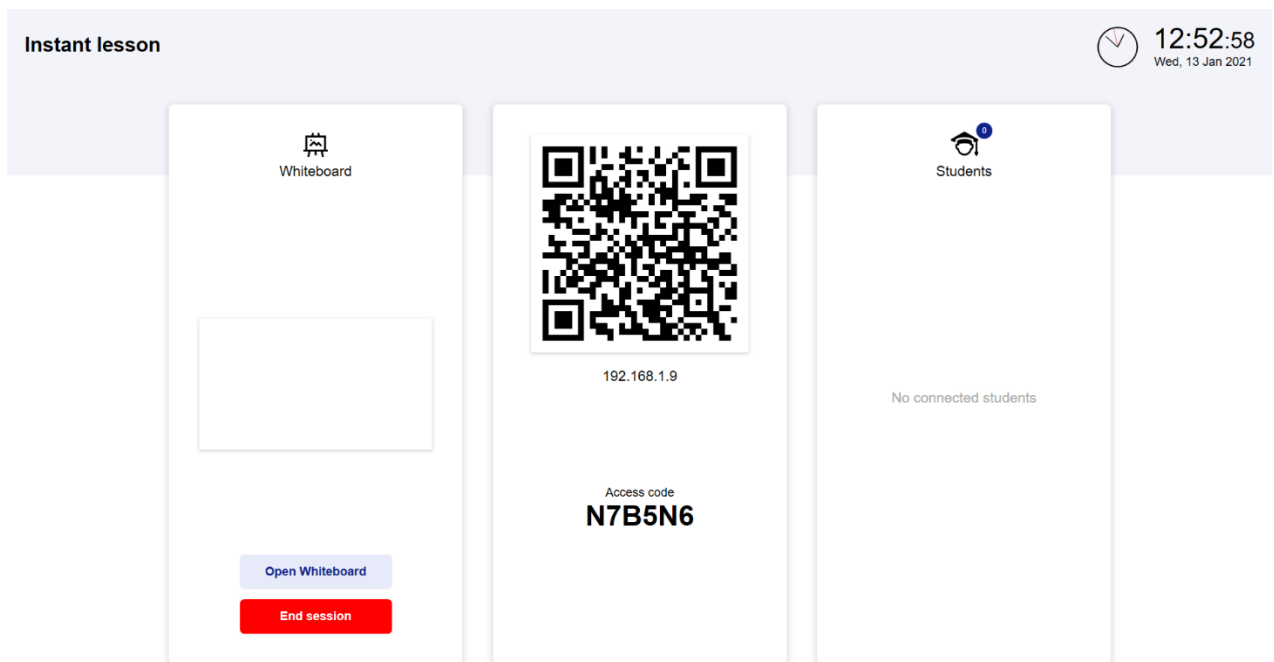
Cliquez sur l'icône  « Apps » pour ouvrir la liste des applications que vous avez ajoutées.



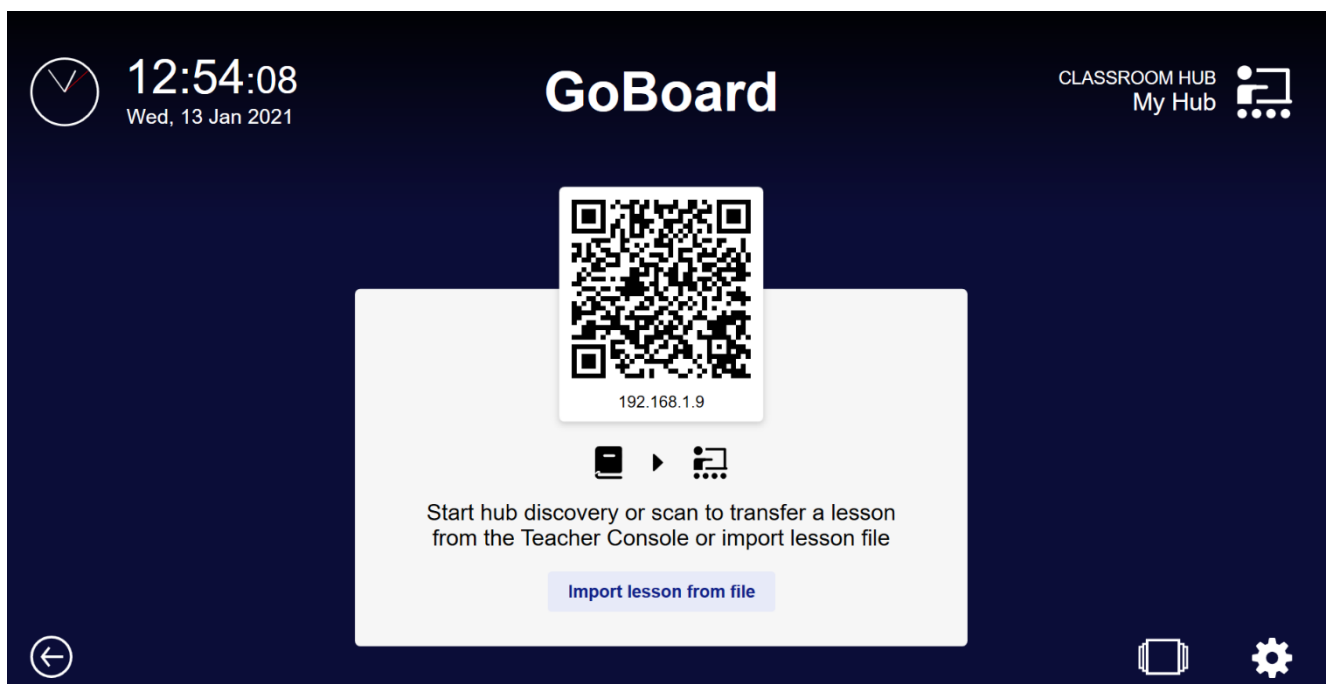
REMARQUE : Vous verrez l'icône « Apps » uniquement si vous avez déjà ajouté des applications avec la section « Raccourcis d'application ».



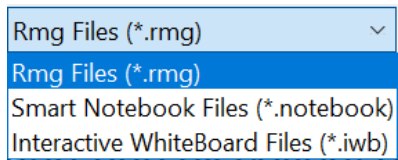
Si vous choisissez « Commencer la leçon instantanée », les étudiants pourront se connecter en scannant le code QR ou en entrant les codes d'accès manuellement :



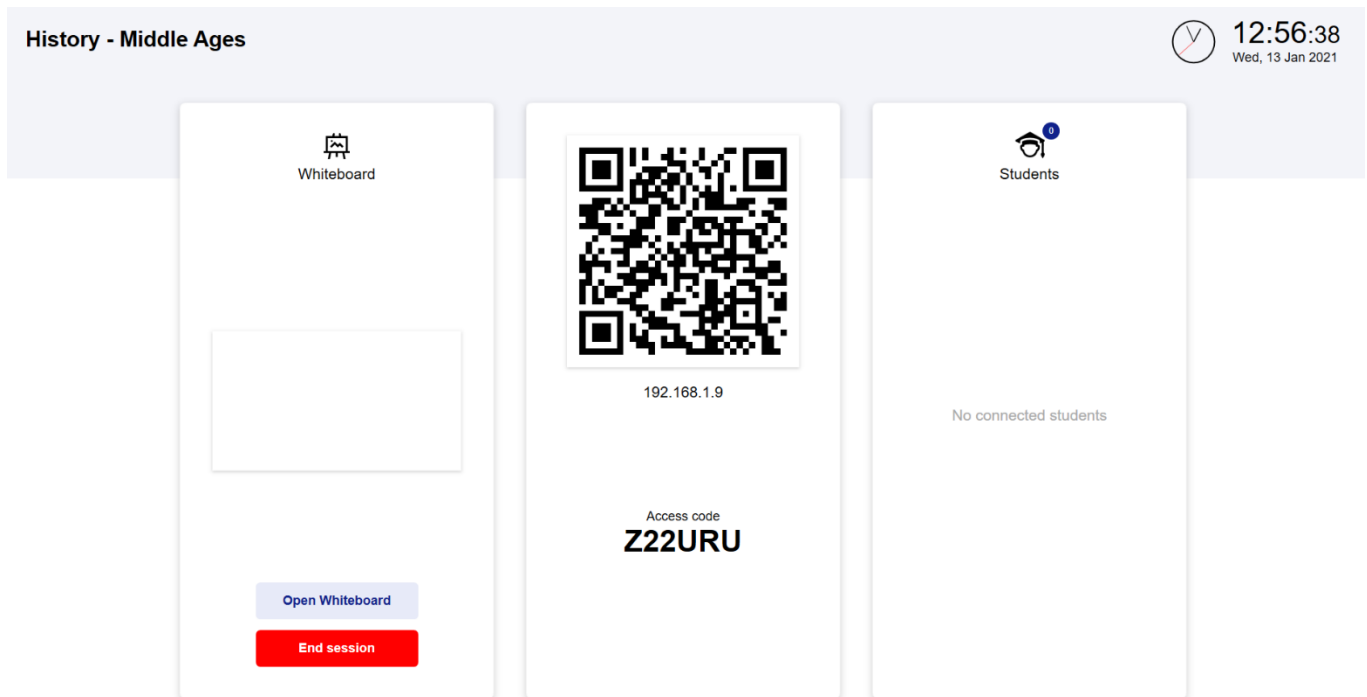
Si vous avez une leçon existante, vous pouvez la transférer vers un Hub avec la fonction de découverte du Hub ou en scannant le code QR ou vous pouvez importer une leçon à partir d'un fichier comme vous pouvez voir ci-dessous :



Vous pouvez importer une leçon à partir d'un fichier RMG (format de stockage GoBoard natif pour les leçons), d'un fichier SMART Notebook ou d'un fichier IWB (fichier Interactive WhiteBoard).



Sur l'image ci-dessous, vous pouvez voir une vue typique du Hub après qu'un enseignant a transféré une leçon y dessus.



REMARQUE : Avant de transférer une leçon de la Console Enseignant vers le Hub, sélectionnez « Transférer la leçon » à partir du hub/affichage principal, sinon ce message apparaîtra sur la console de l'enseignant :

Transfer **History** to hub

☆ My Hub

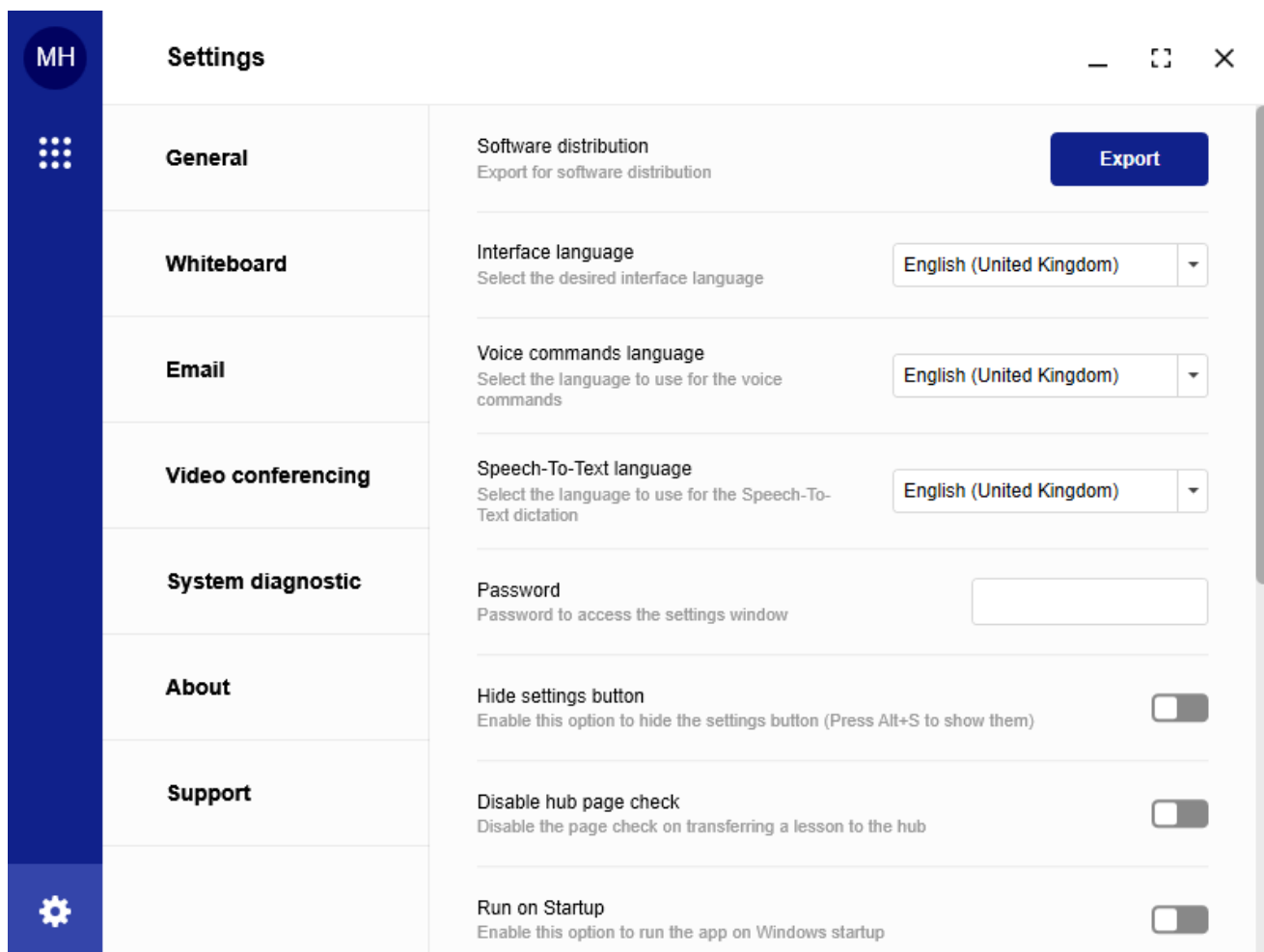
Connect

⚠ Please, change the hub page in order to transfer the lesson

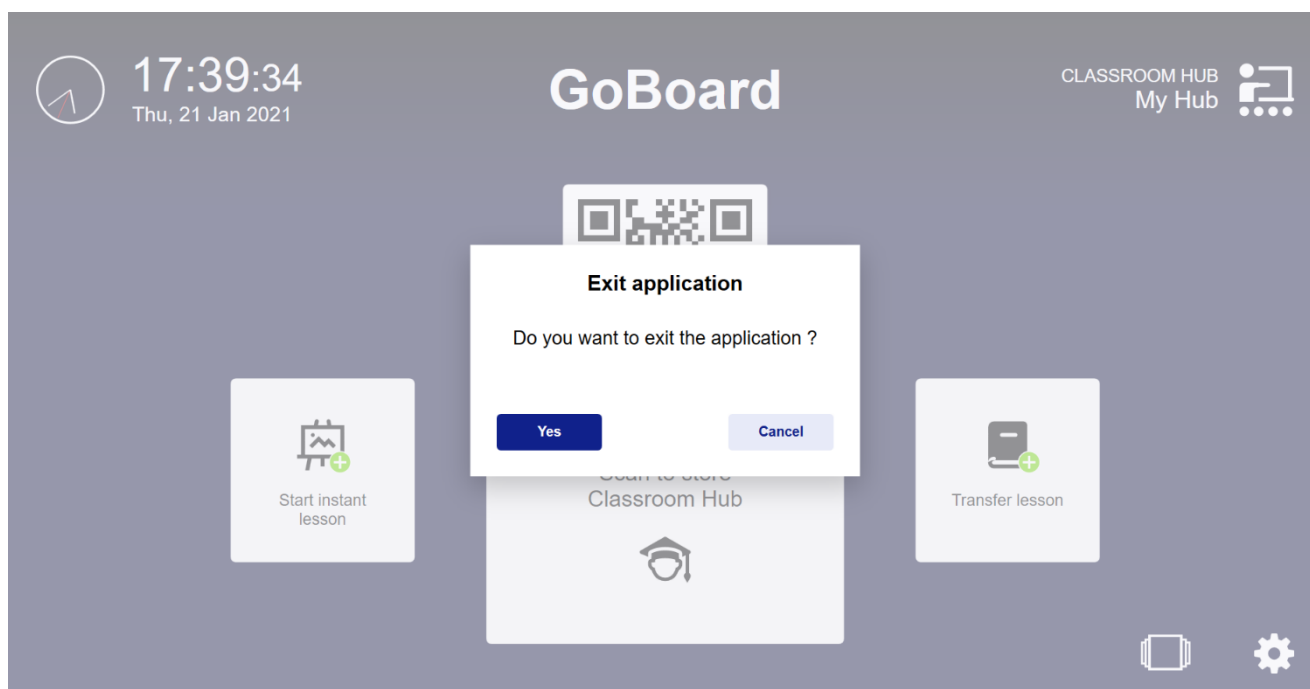
⛶ Add hub

Cancel

Bien que cela ne soit pas recommandé, vous pouvez désactiver l’affichage de ce message sur la Console Enseignant. À partir du menu des paramètres du mode Hub, activez cette option : « Désactiver la vérification de la page du Hub ». Dans ce cas, la leçon sera transférée de la console de l’enseignant vers le Hub, même sans cliquer d’abord sur « Transférer la leçon » du mode Hub.

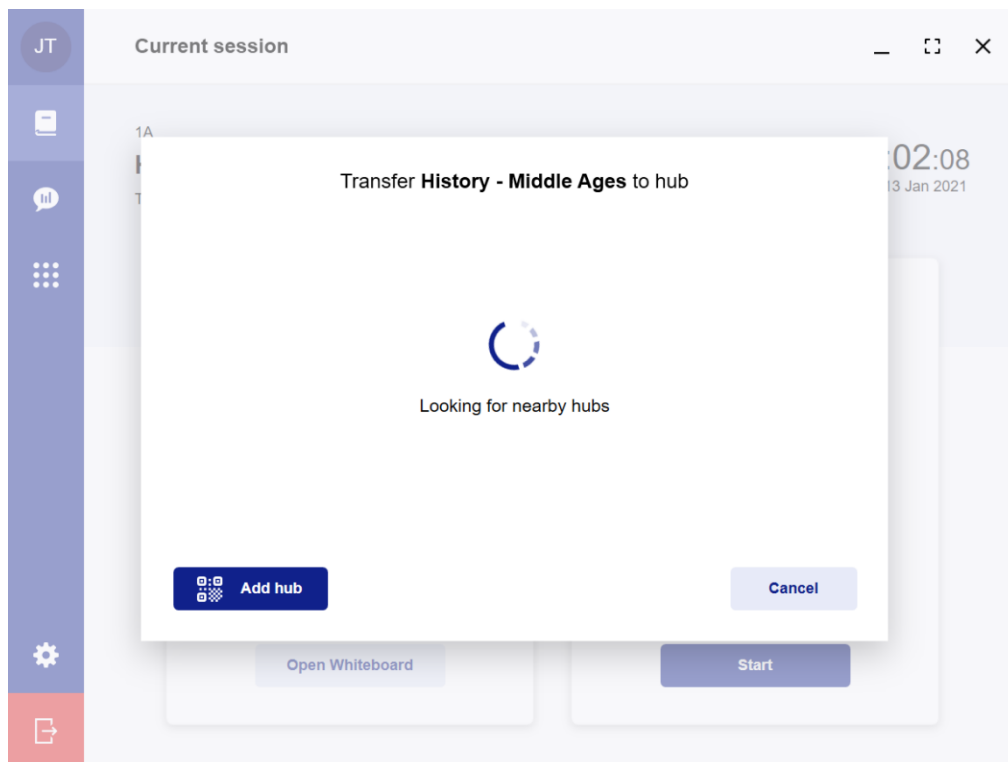


REMARQUE : Pour quitter l'application, sélectionnez et maintenez le logo « GoBoard » en haut de l'écran. Vous verrez le message « Quitter l'application ». Sélectionnez « Oui » pour confirmer la sortie.



Trois façons de se connecter à un Hub

1. **Découverte du Hub** : utilisez cette fonctionnalité pour rechercher les Hubs à proximité où se connecter, lorsque vous utilisez le mode Console Enseignant uniquement ou le mode Console Enseignant combinée avec Hub.



2. **Scannez le code QR** : utilisez cette fonctionnalité pour scanner le code QR du Hub afin de transférer votre leçon vers le Hub (à partir du mode Console Enseignant uniquement ou Console Enseignant combinée avec Hub).




3. **Entrez l'adresse IP ou le nom du hub** : entrez manuellement l'adresse IP ou le nom du Hub à connecter pour transférer votre leçon vers le Hub.

Confirm

Cancel

Mode Console Enseignant combiné avec Hub

Cette section fournit des instructions qui s'appliquent à la configuration où le logiciel Hub et la Console Enseignant sont installés sur le même ordinateur.

La Console Enseignant combinée avec Hub permet d'utiliser la Console Enseignant en tant qu'un Hub. Dans la page d'accueil  de la Console Enseignant, ouvrez la leçon que vous souhaitez commencer. Si vous n'avez pas encore créé de leçon, reportez-vous à la page 8 pour savoir comment créer des classes et des leçons.

JT

Teacher console

Welcome, John Teacher

17:06:59
Wed, 13 Jan 2021

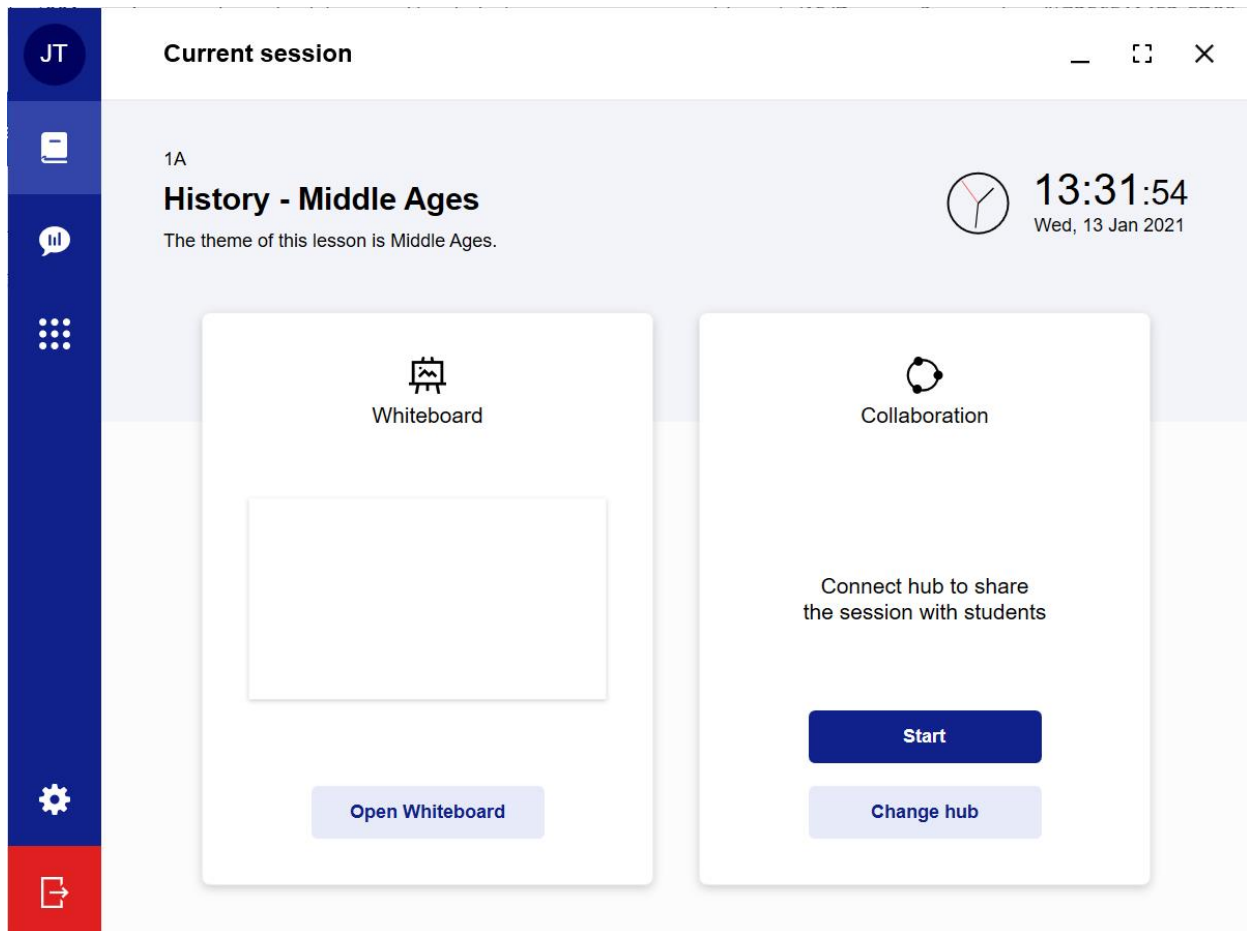
Instant lesson

Open file

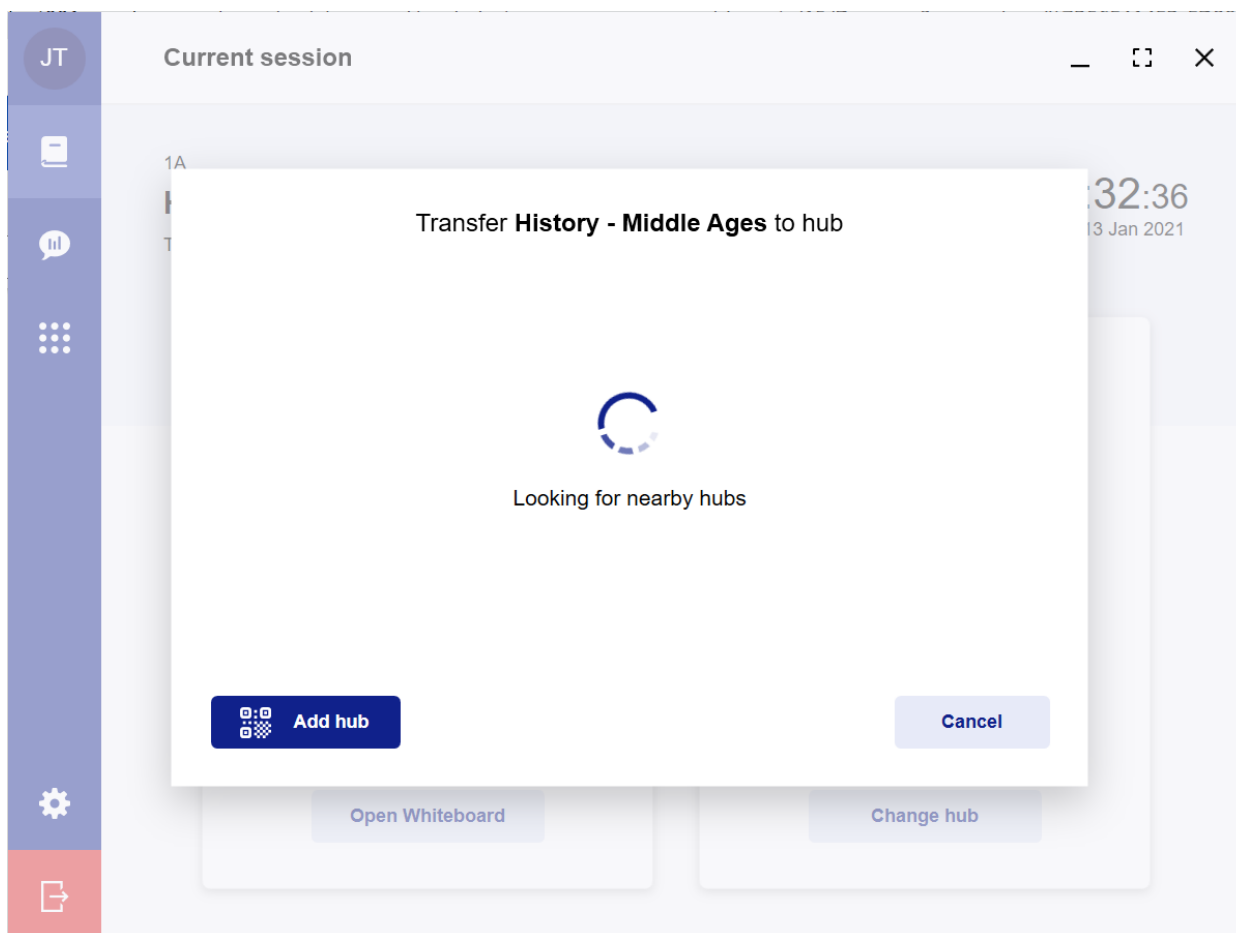
Recent lessons

Title	Created
<div> History - Middle Ages The theme of this lesson is Middle Ages. <div>EarlyMiddleAges HighMiddleAges LateMiddleAges</div></div>	<div>Wed, 13 Jan 2021</div> <div><div>Open</div><div>...</div></div>

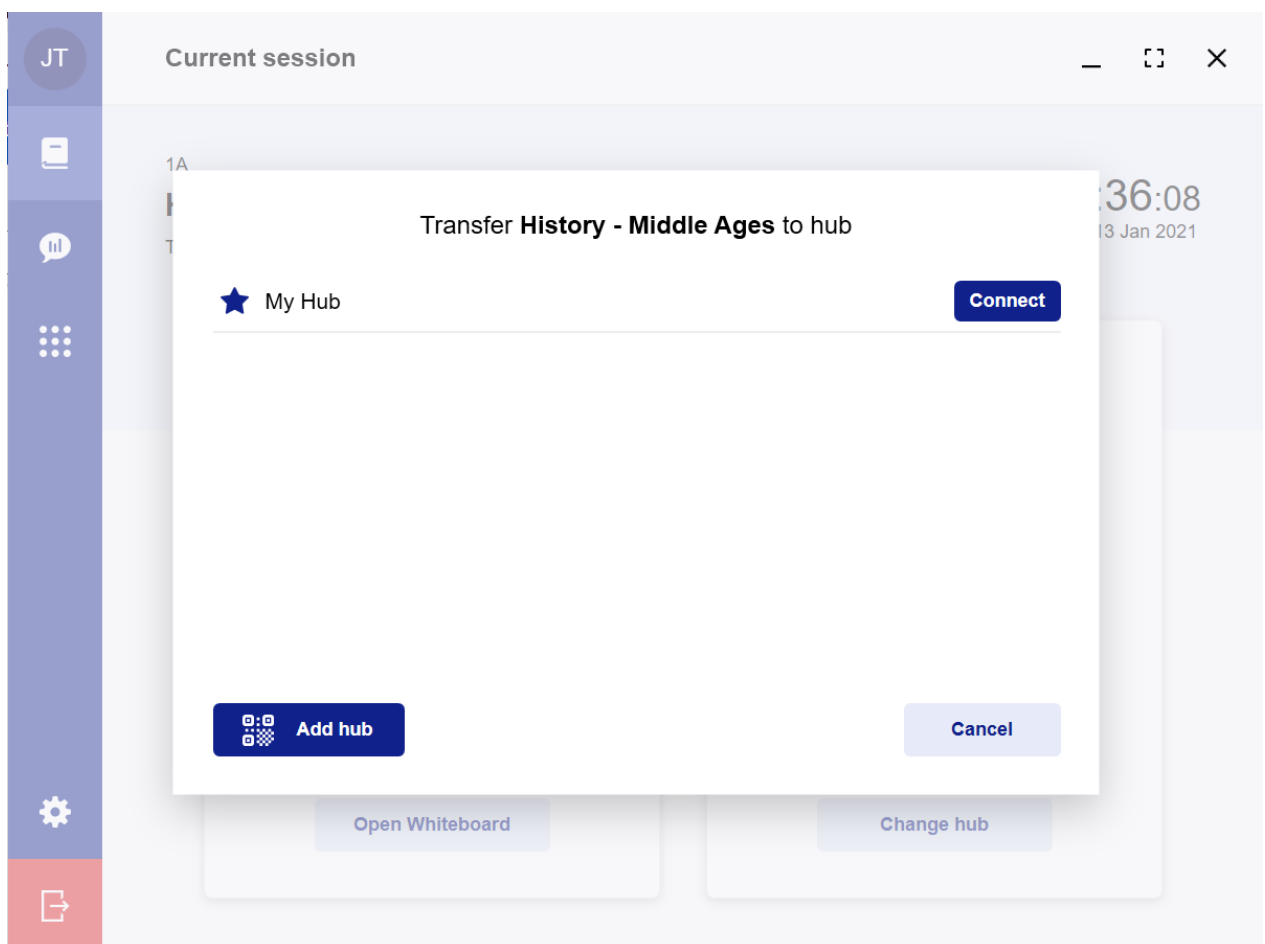
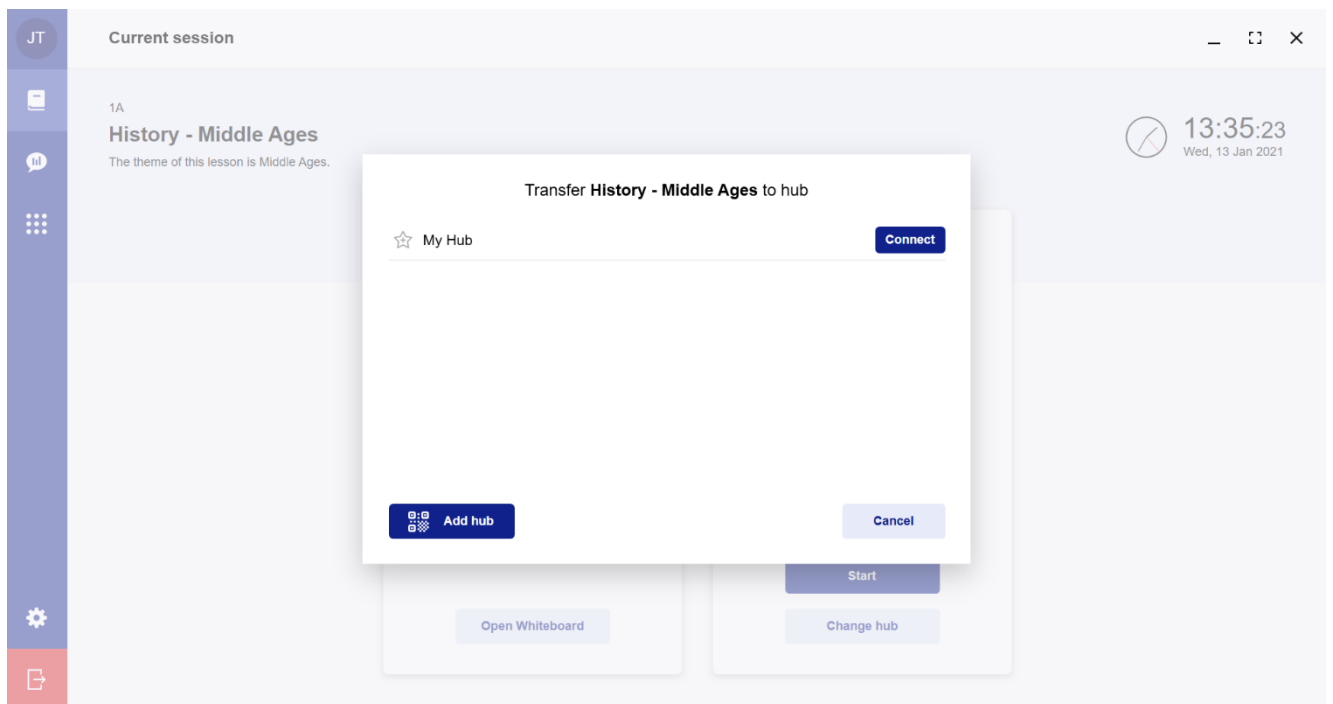
Si vous prévoyez de partager une leçon avec des appareils connectés dans la salle, vous devez d'abord vous connecter au Hub. Vous pouvez sélectionner « Démarrer » pour utiliser votre appareil comme Hub, ou utiliser « Changer de Hub » pour localiser d'autres Hubs à proximité.

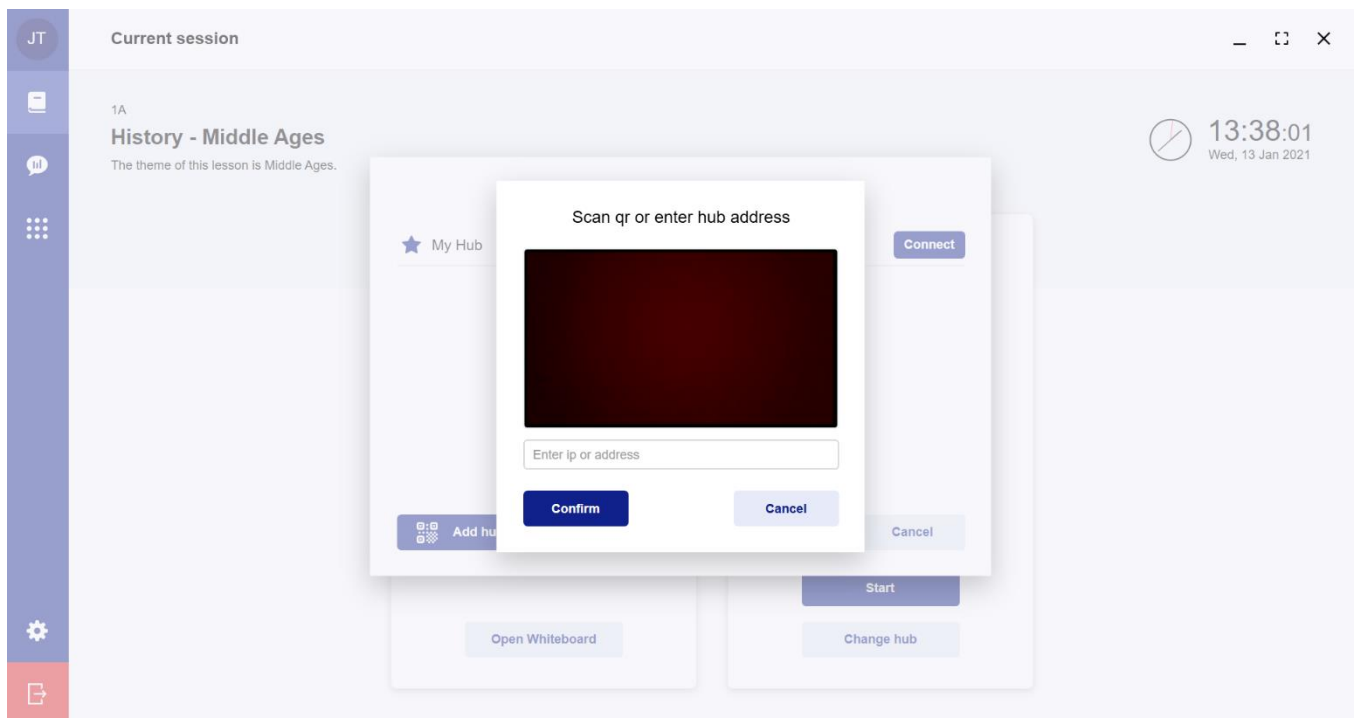


Si vous choisissez de « Changer de Hub », GoBoard recherchera tous les Hubs à proximité.



Tous les Hubs trouvés seront répertoriés. Cliquez sur « Connecter » ou entrez manuellement les détails du Hub. Sélectionnez « Ajouter un Hub » et entrez l'adresse IP ou le nom du Hub dans la case, ou scannez le code QR. Cliquez sur l'étoile blanche à côté du nom du Hub pour stocker le Hub de salle pour une utilisation future. Lorsque l'étoile devient bleue, cela signifie que le Hub de salle a été stocké. Si vous souhaitez supprimer le Hub de salle, cliquez sur l'étoile bleue. Il redevient blanc et le Hub de salle est supprimé.





Une fois que vous êtes connecté en tant qu'un Hub ou connecté à un Hub, vous pouvez utiliser le tableau blanc interactif dans votre leçon. Après avoir cliqué sur « Démarrer », cliquez sur « Ouvrir le tableau blanc ». Les élèves pourront voir le tableau blanc et ce que l'enseignant écrit/dessine sur son propre appareil. Si vous choisissez « Démarrer », le code QR du Hub sera visible par les étudiants (voir les images ci-dessous).

JT

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:01

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

Collaboration

Open Whiteboard

Start

Change hub

JT

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.

13:40:37

Wed, 13 Jan 2021

Whiteboard

192.168.1.9

Access code

E9BX6E


Open Whiteboard

Disconnect hub

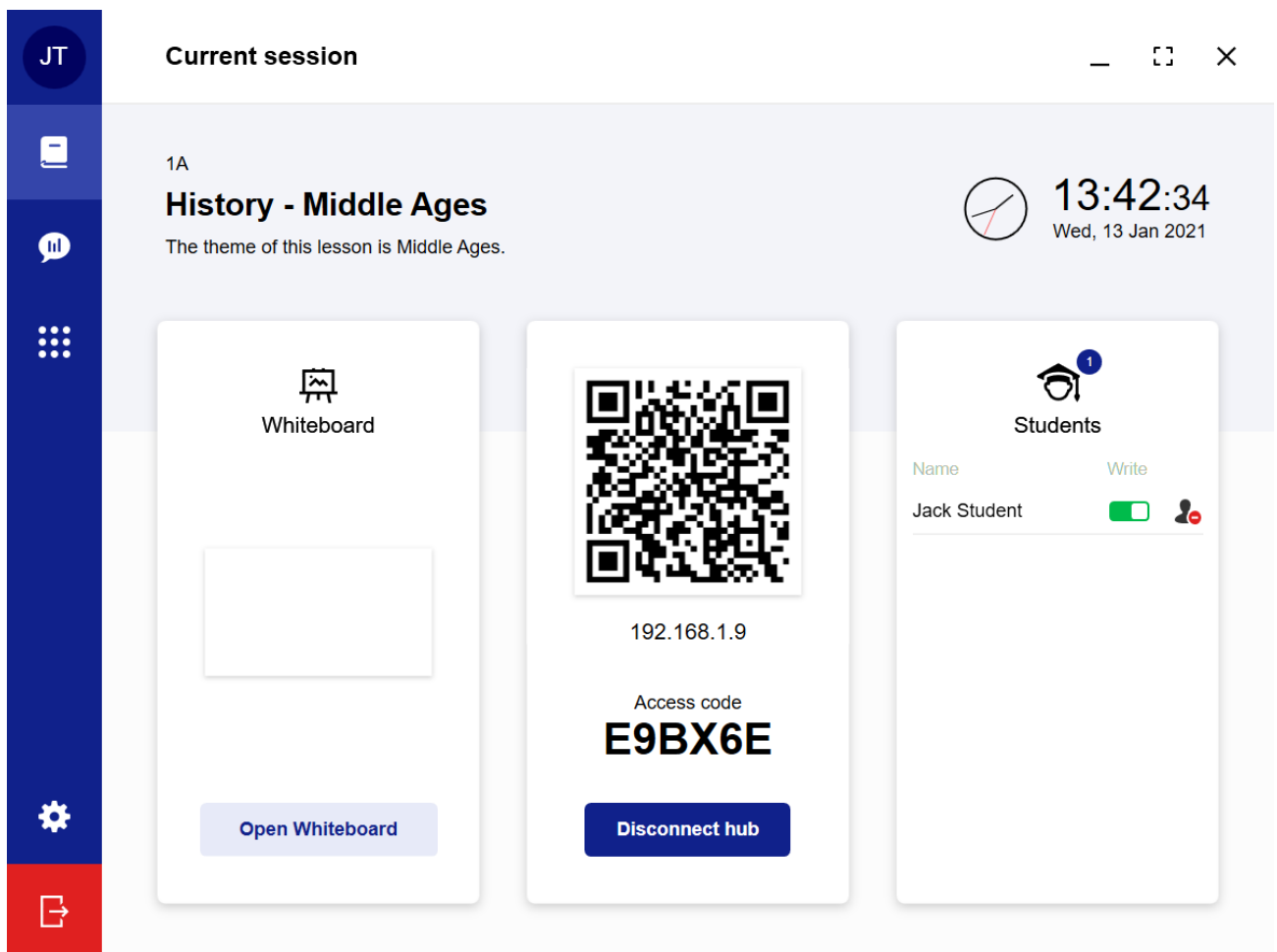
Students

No connected students

Les élèves seront connectés en mode lecture-seule, sauf si l'enseignant fournit un accès en lecture-écriture à partir de la Console Enseignant. Pour ce faire, sélectionnez le nom de l'étudiant dans la liste des appareils connectés et déplacez le bouton vers la droite pour activer l'accès en écriture. Alternativement, l'accès en écriture peut également être accordé une fois que la leçon a commencé en cliquant

sur le bouton de partage  à l'intérieur du tableau blanc et en sélectionnant l'étudiant avec lequel vous souhaitez accorder l'accès.

Veuillez noter que seuls 4 étudiants à la fois peuvent avoir un accès en écriture.



Current session

1A

History - Middle Ages

The theme of this lesson is Middle Ages.


13:42:34
Wed, 13 Jan 2021

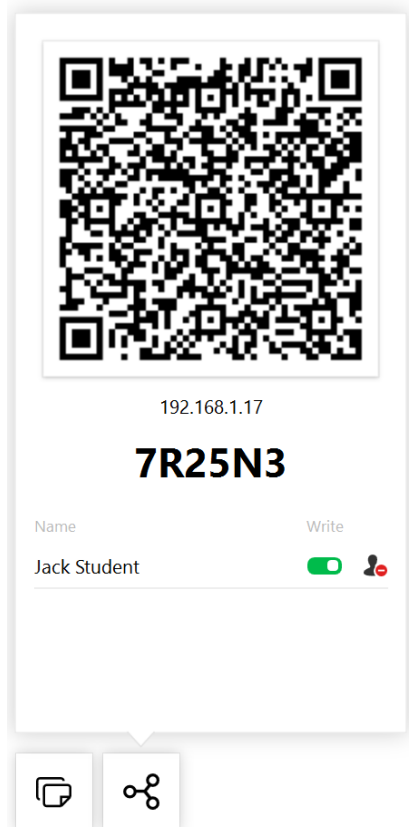
Whiteboard


Open Whiteboard

Students

Name Write

Jack Student ☒ 

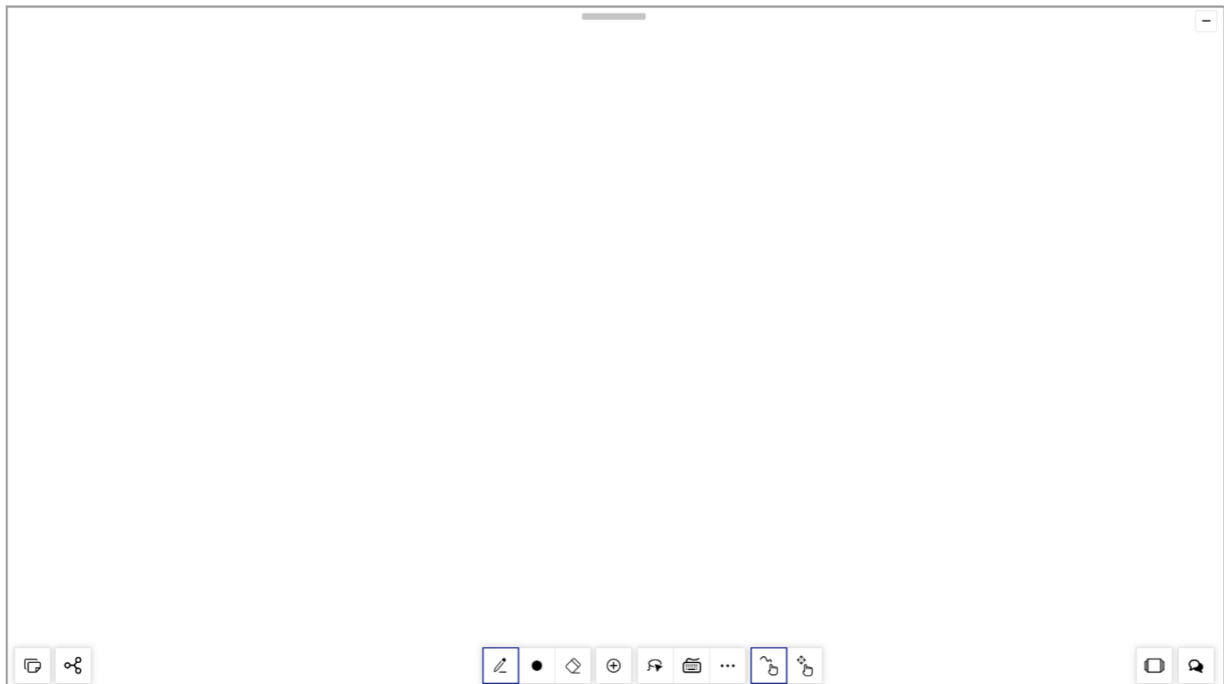


Déconnectez un élève en cliquant sur l'icône  .

Utilisation du tableau blanc

REMARQUE : Le tableau blanc s'ouvre toujours sur l'écran principal. Lorsque vous utilisez le mode combiné, vous devez configurer votre ordinateur pour définir le projecteur comme écran principal.

GoBoard dispose d'un tableau blanc électronique intégré. Cette section vous fournira les différents outils et fonctionnalités du tableau blanc.

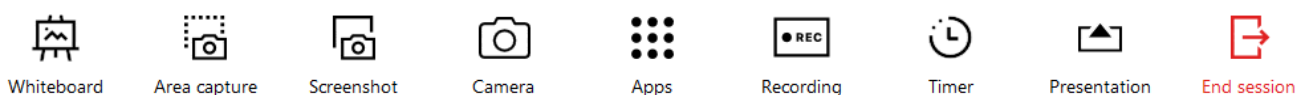


En haut du tableau blanc, il y a une **barre horizontale**. Il s'agit d'une barre d'outils qui fournit à l'utilisateur des fonctionnalités supplémentaires qui ne sont pas disponibles dans la barre d'outils inférieure.



Lorsque vous cliquez la barre, le menu ci-dessous s'ouvrira.

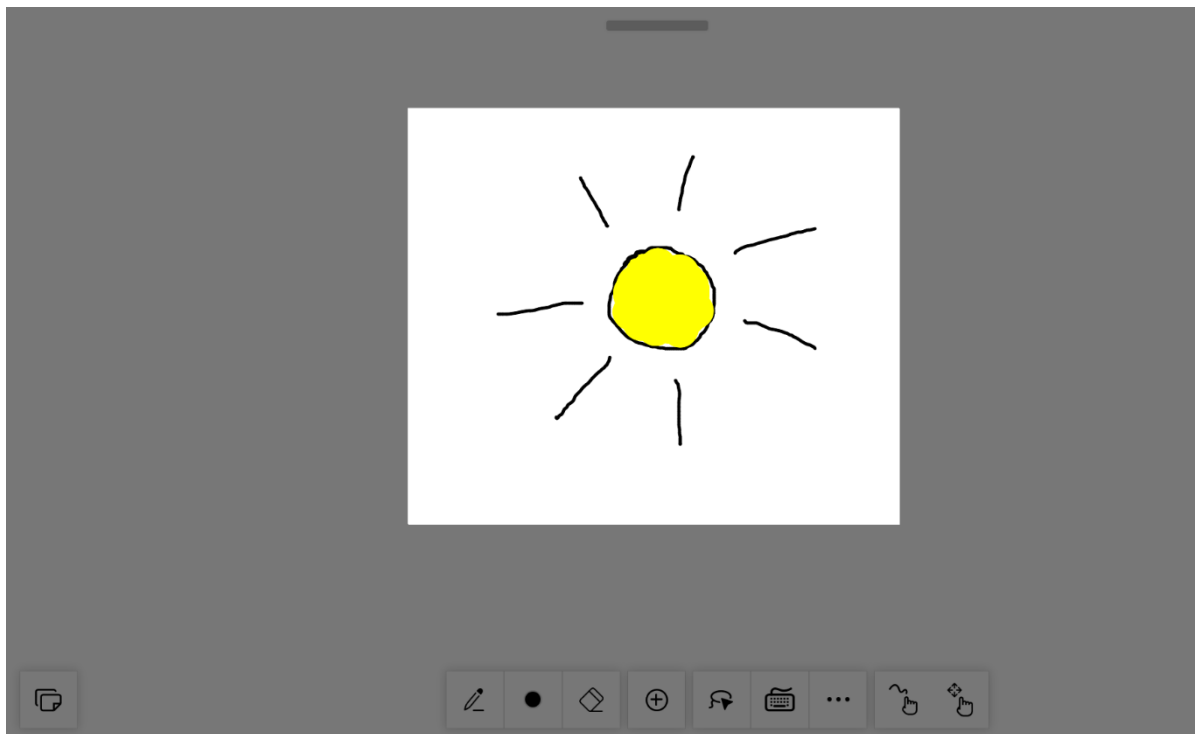
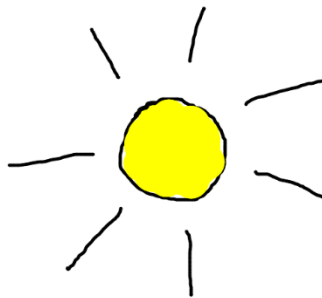
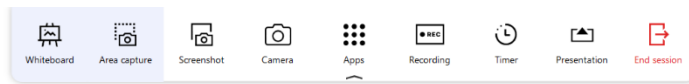
REMARQUE : La barre horizontale sera visible même si vous minimisez votre tableau blanc.

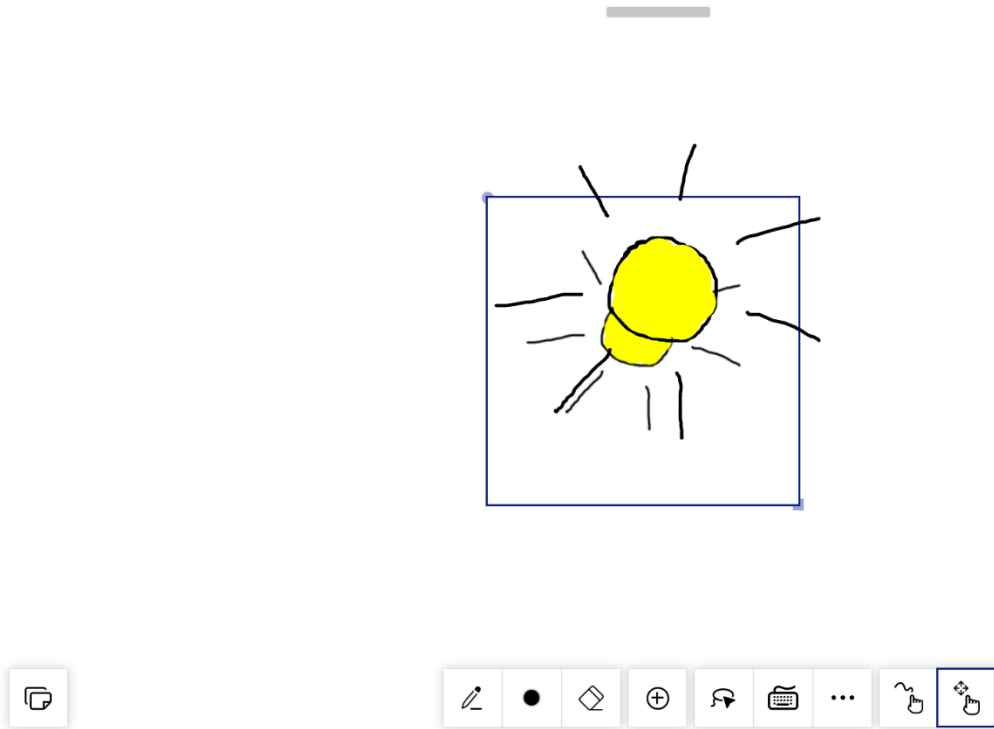
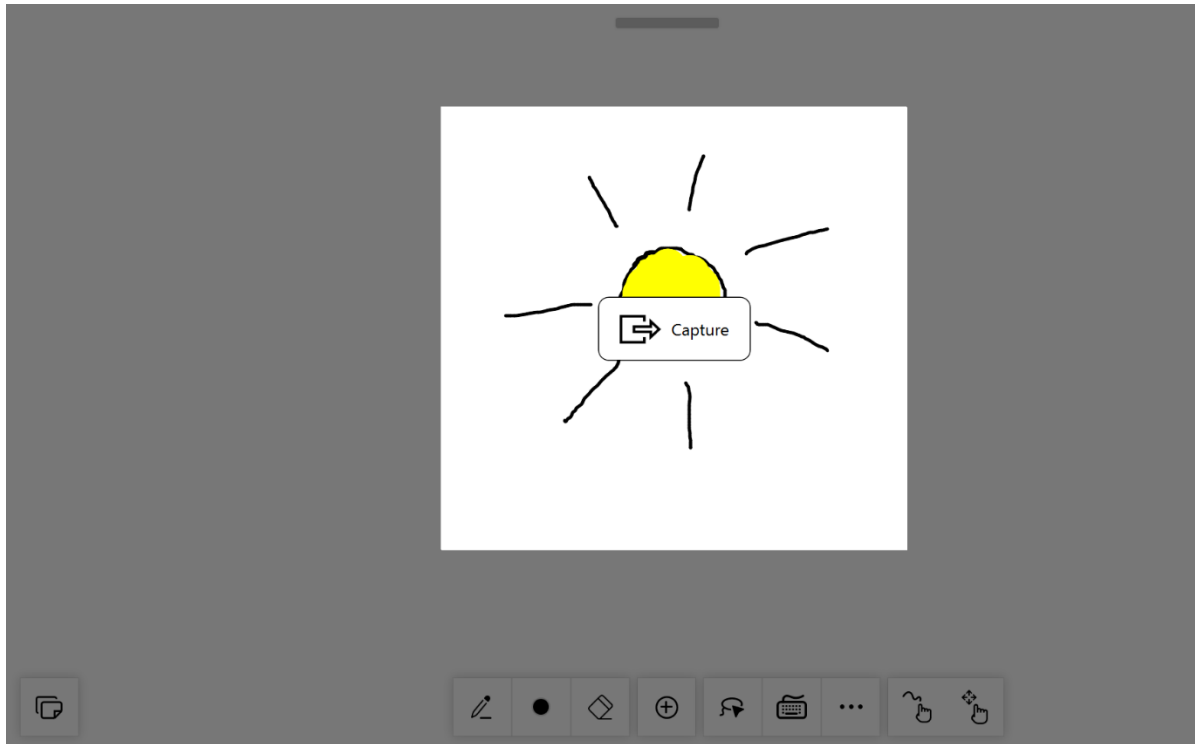


Whiteboard **Tableau blanc** : permet d'ouvrir et de fermer le tableau blanc.



Area capture **Capture de zone** : pour convertir une zone de votre tableau blanc en image, cliquez sur l'icône « Capture de zone », sélectionnez et faites glisser la partie du tableau blanc que vous souhaitez convertir en une deuxième image. Une fois la zone décidée, cliquez sur « Capturer » et une deuxième image apparaîtra légèrement plus petite.







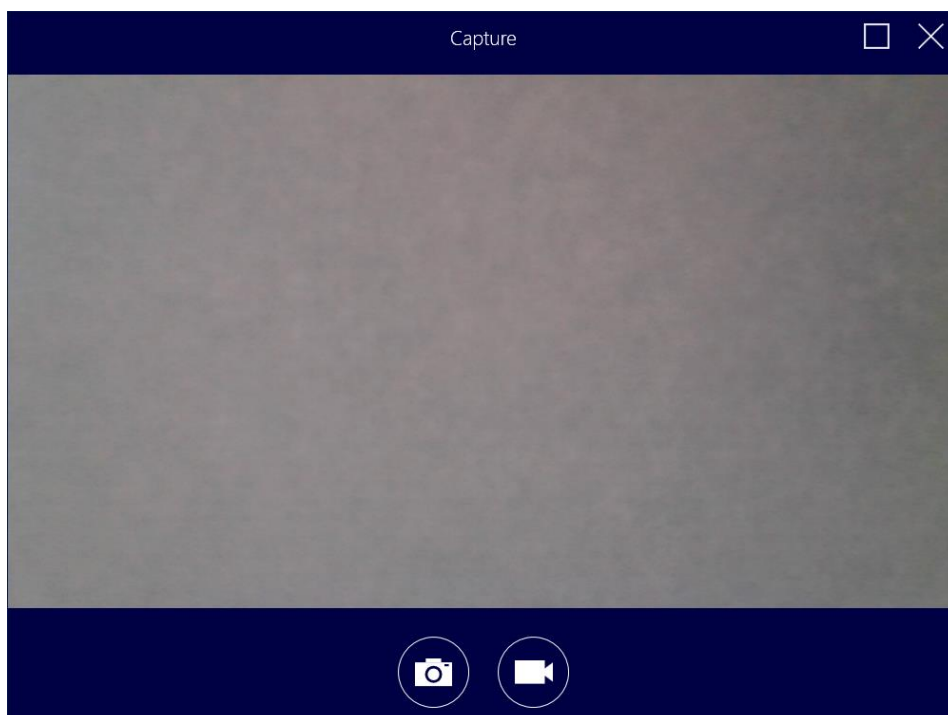
Screenshot

Capture d'écran : utilisez-la pour créer des captures d'écran. Si vous souhaitez capturer quelque chose de l'extérieur du tableau blanc, localisez la barre horizontale visible en haut (central) de votre écran pour rouvrir le menu. La capture d'écran apparaîtra automatiquement sur votre tableau blanc.



Camera

Appareil photo : utilisez-le pour prendre des photos ou pour enregistrer des vidéos à ajouter au tableau blanc. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la page 101.



Apps

Apps : utilisez-le pour accéder à vos apps. L'icône Apps n'est visible que si des applications sont disponibles.



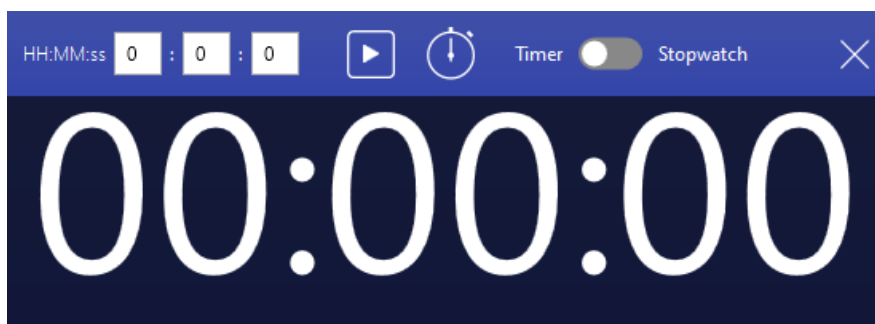
Recording

Enregistrement : permet d'enregistrer une vidéo à ajouter au tableau blanc. Avant l'enregistrement, il vous sera demandé de sélectionner un dossier dans lequel enregistrer la vidéo, puis après l'avoir enregistré, la vidéo sera visible dans le gestionnaire de contenu.

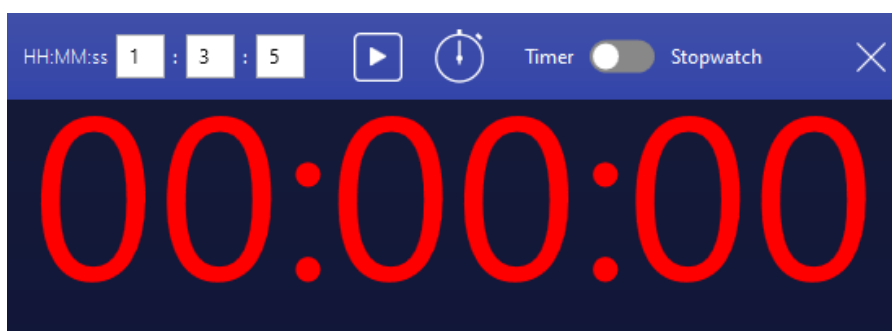
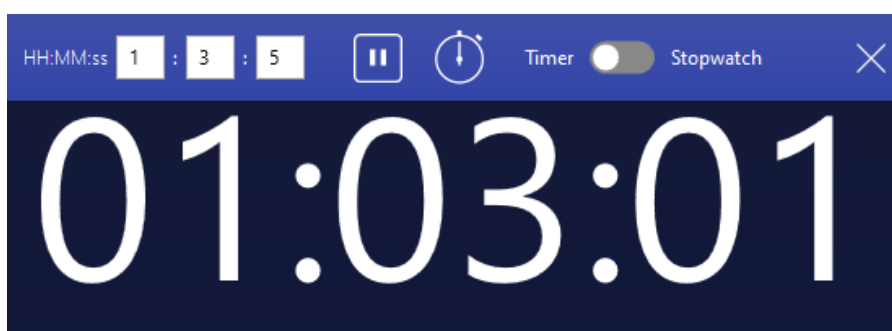
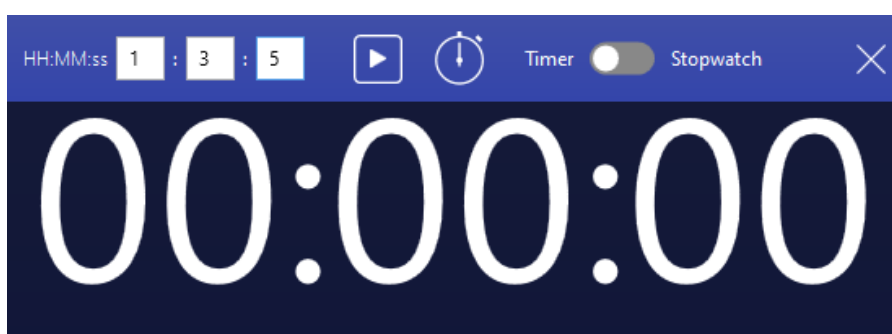


Timer

Minuterie : permet d'activer la minuterie et le chronomètre.



Pour activer la minuterie, vous pouvez entrer les heures, les minutes et les secondes à l'intérieur des cases, puis cliquer sur le bouton « Play ».

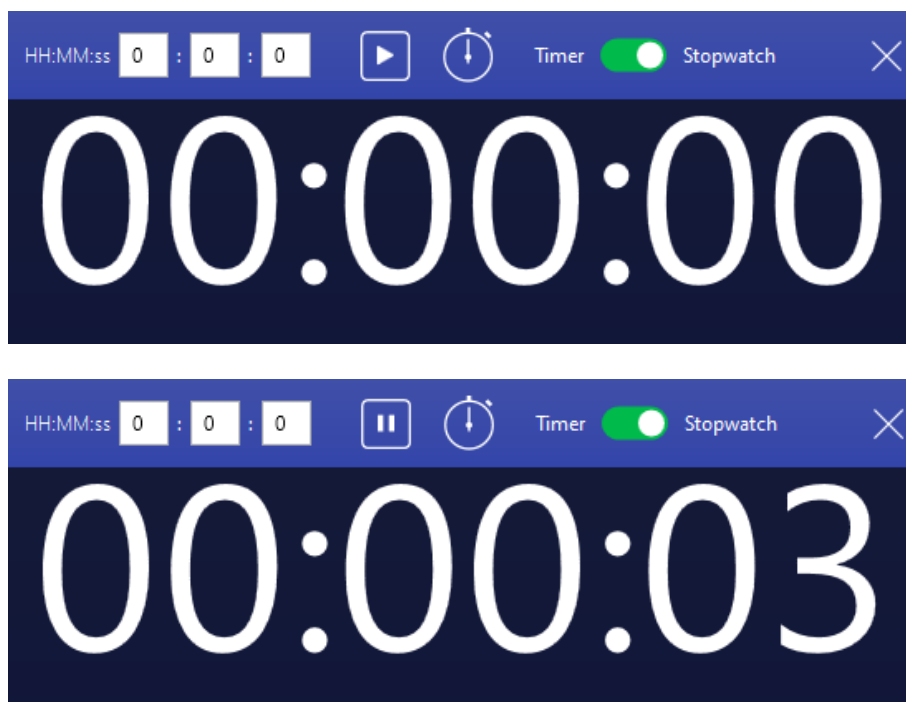


Réinitialisation : à utiliser pour réinitialiser le temps.



Pause : permet de mettre en pause le temps.

Pour activer le chronomètre, activez l'interrupteur du chronomètre, puis cliquez sur le bouton « Play ».



Presentation

Présentation sans fil : Le logiciel GoBoard est doté de la technologie AirServer, une application d'affichage sans fil qui permet aux étudiants et aux enseignants de diffuser/mettre en miroir du contenu à partir de Chromebook, Android, PC et des appareils iOS vers les projecteurs et les écrans plats. Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les appareils que vous souhaitez diffuser sont connectés au même réseau que l'appareil du Hub.

Pour utiliser cette fonctionnalité, sélectionnez l'icône PRÉSENTATION située en haut du menu du tableau blanc. Lorsque l'icône de présentation est sélectionnée, elle apparaît en vert. L'icône verte indique que GoBoard est prêt à recevoir du contenu à partir d'appareils sans fil. Lorsque la fonction de présentation est active, les utilisateurs peuvent afficher du contenu à partir de 4 appareils au plus simultanément.

REMARQUE : L'icône de présentation n'est visible que si l'application AirServer a été installée au moment de l'installation de GoBoard.



End session

Fin de session : utilisez-le pour terminer les sessions et la leçon s'arrêtera.

Document Camera

Sélectionnez « Caméra » et la caméra de votre appareil sera activée. Choisissez de prendre une **photo** ou d'enregistrer une **vidéo** à ajouter au tableau blanc.

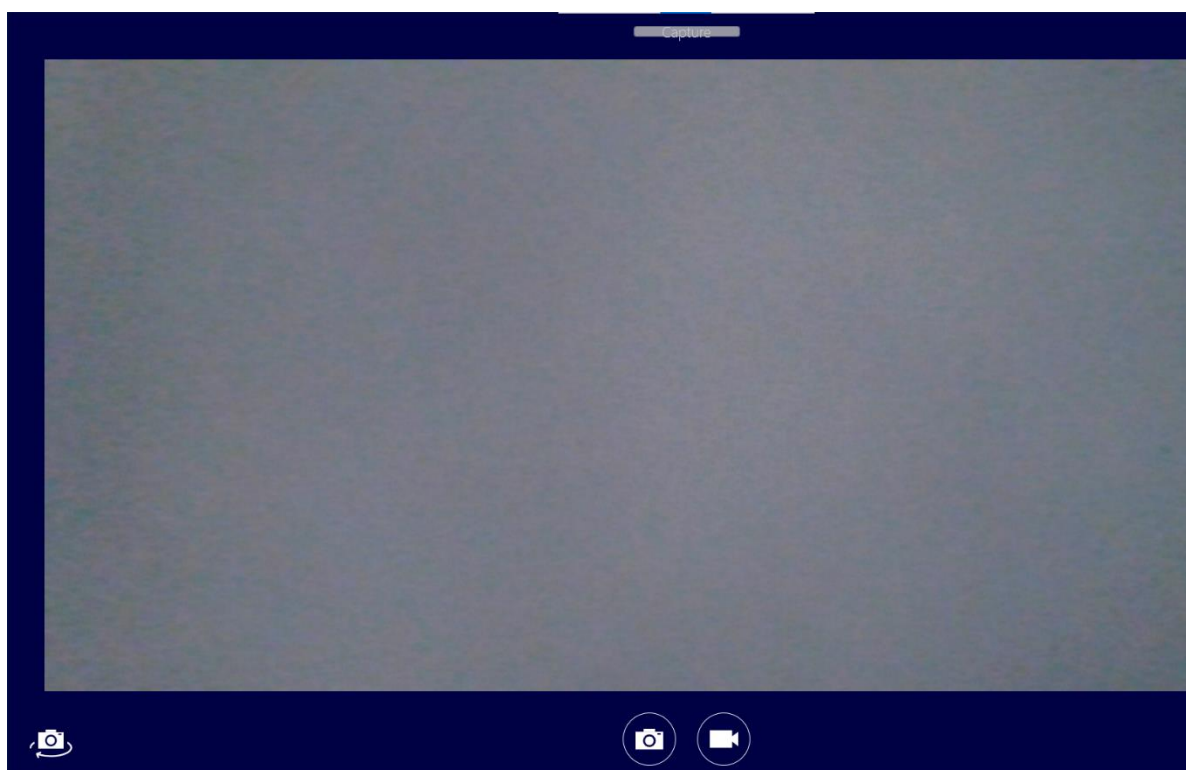


Échange de caméra : permet d'échanger la caméra.

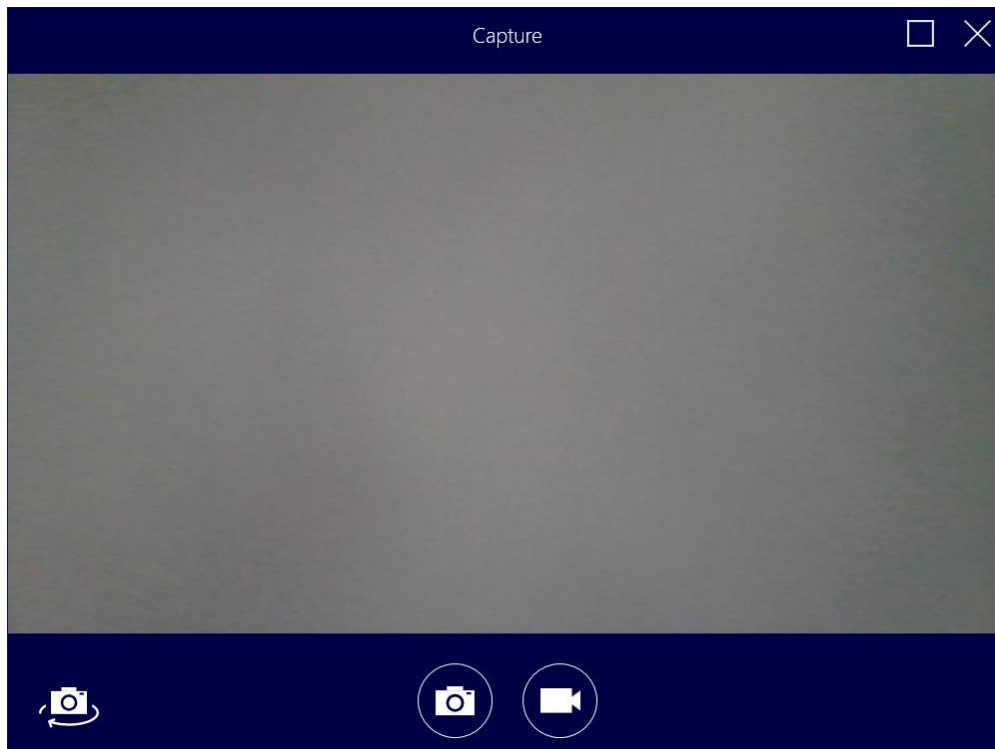
REMARQUE : L'icône est activée si plusieurs périphériques d'entrée vidéo sont trouvés. Par exemple, si le logiciel utilise par défaut la webcam, vous pouvez passer à une autre caméra vidéo.



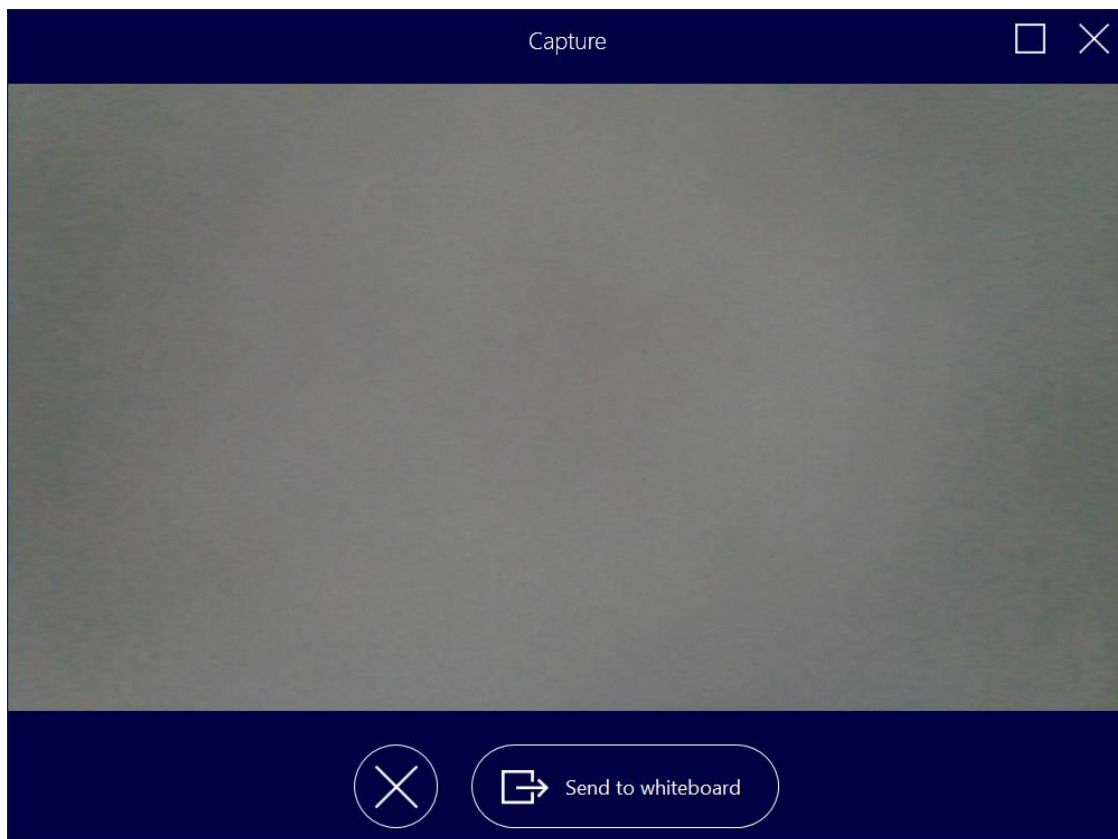
Maximiser : utiliser pour agrandir la fenêtre.



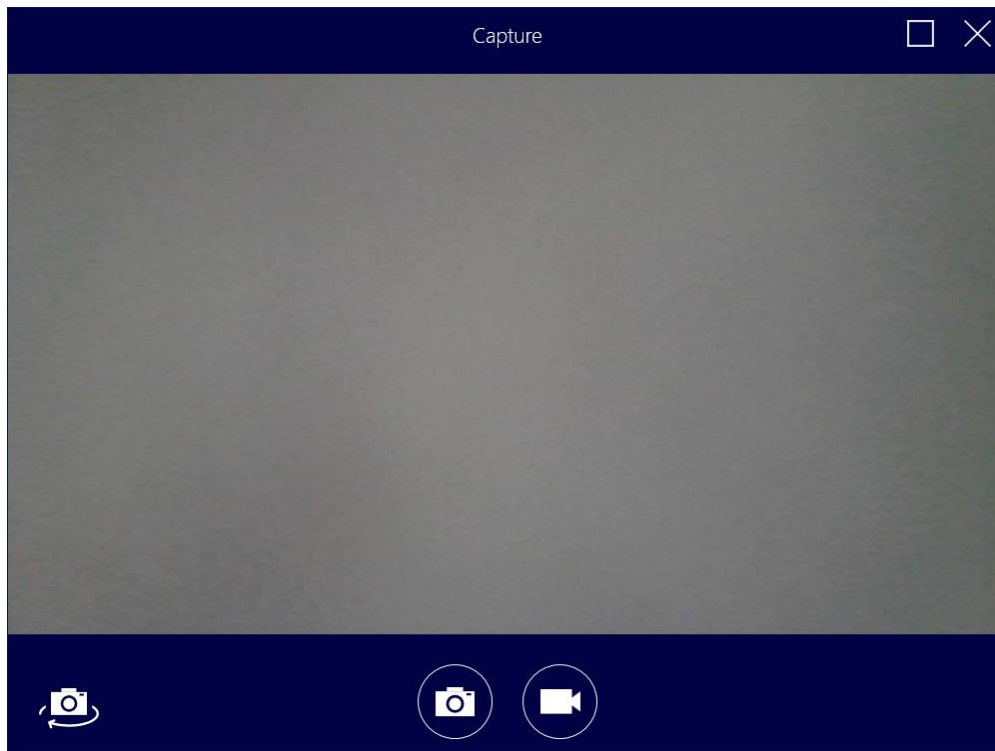
Cliquez sur l'icône de la photo  pour prendre une photo.



Lorsque vous prenez une **photo**, un message « Envoyer au tableau blanc » apparaît. Cliquez-le pour ajouter votre photo au tableau blanc.



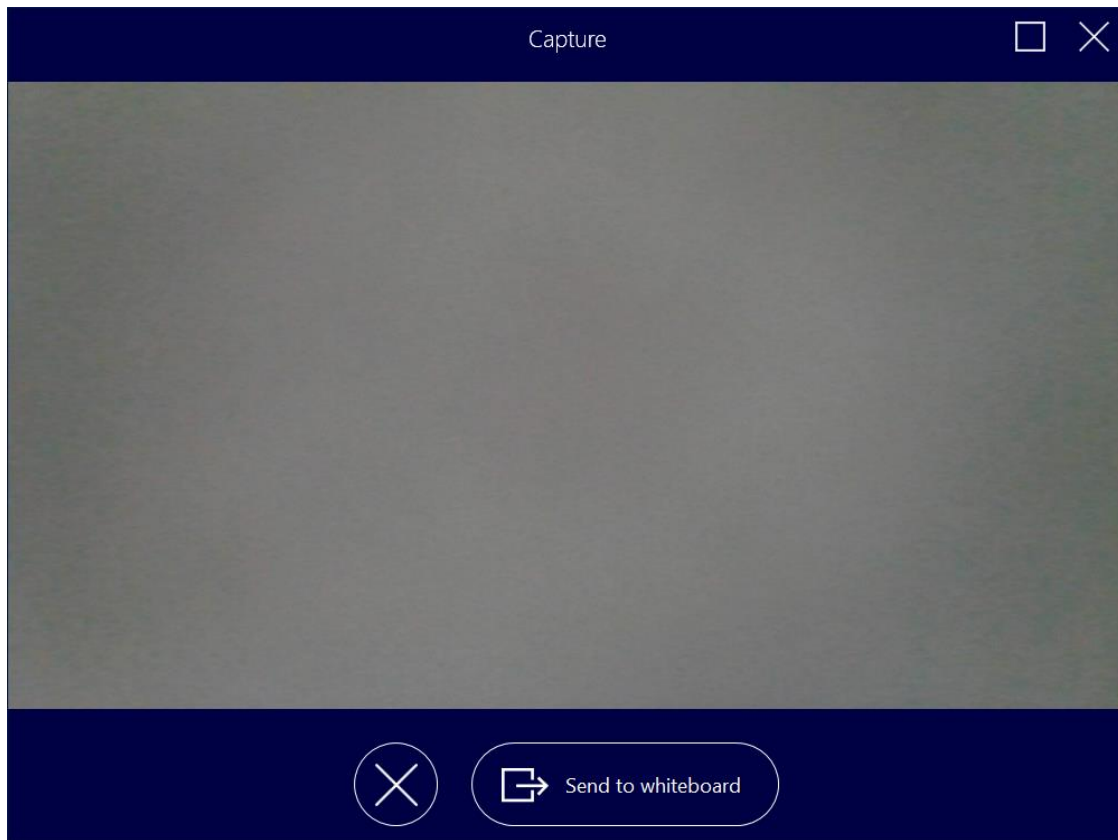
Cliquez sur l'icône de la caméra vidéo  pour enregistrer une vidéo.



La vidéo commencera à enregistrer.



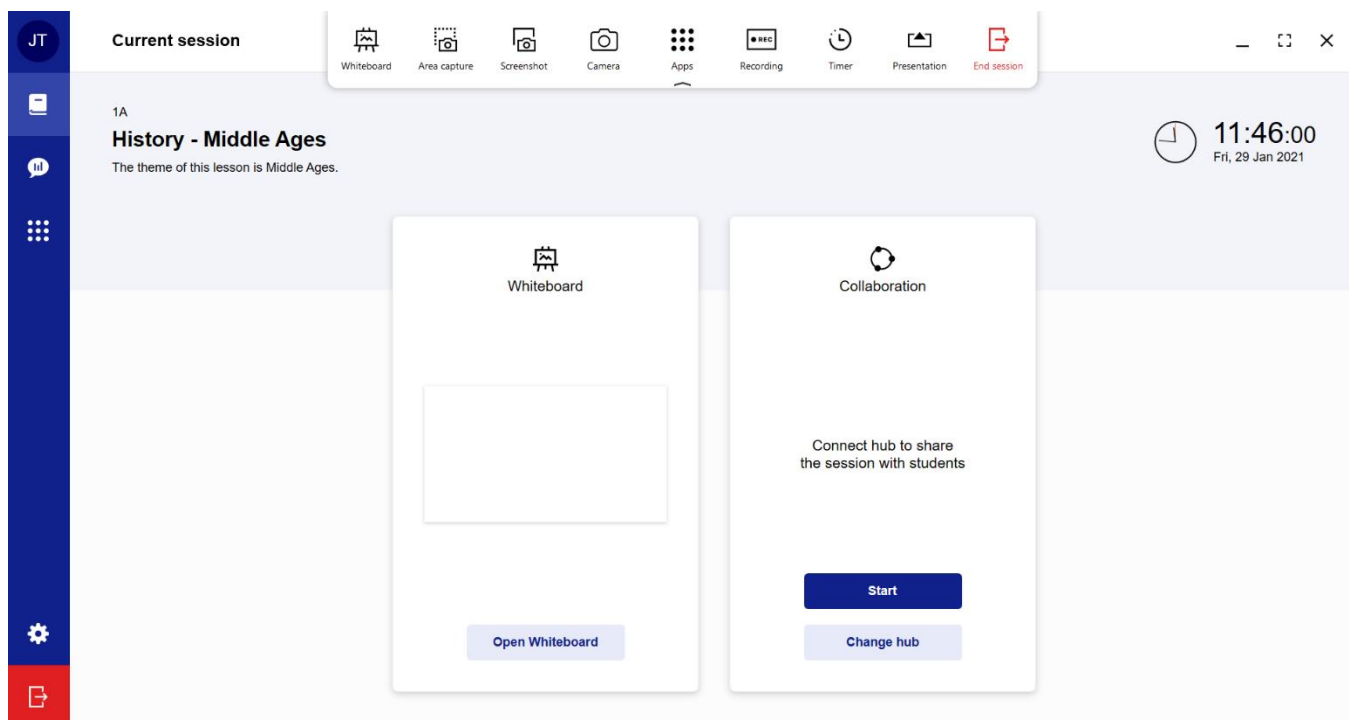
Une fois que vous avez arrêté la vidéo, un message « Envoyer au tableau blanc » apparaîtra. Cliquez le pour ajouter votre vidéo au tableau blanc.







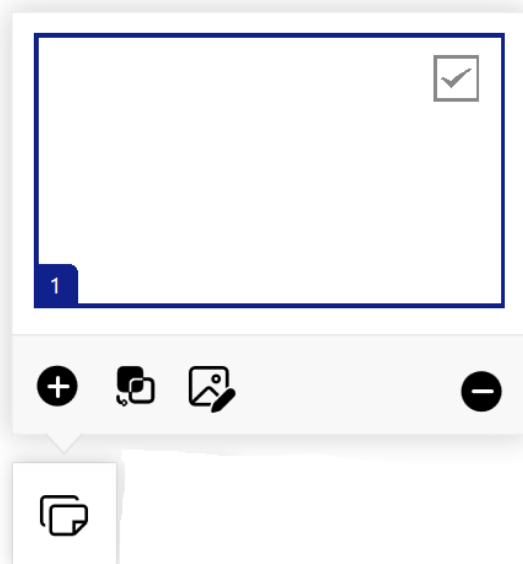
Dans le coin supérieur droit, l'icône **Minimiser**





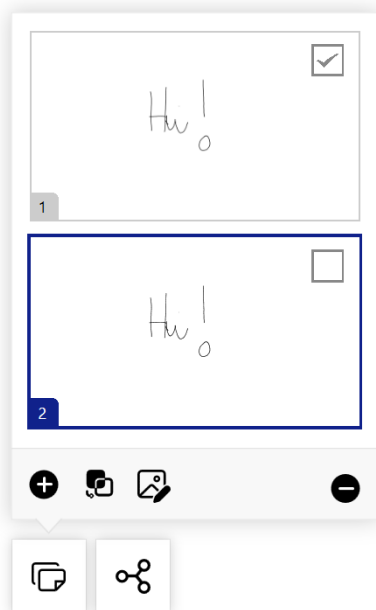
est visible. Cliquez-la pour fermer le tableau blanc.



Cliquez sur l'icône « **Ouvrir les pages** » pour ajouter , cloner , sélectionner l'arrière-plan  ou supprimer  une page.





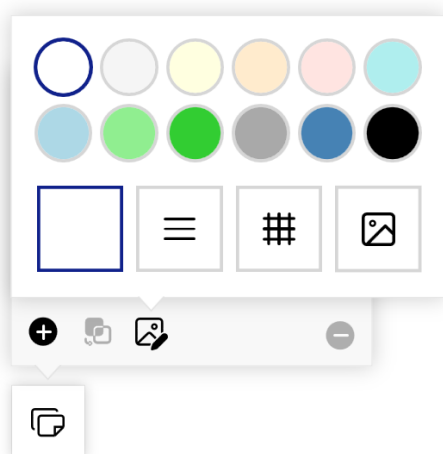
Sélectionnez la page avec l'outil de sélection , puis cliquez sur « Cloner la page »  pour la dupliquer.



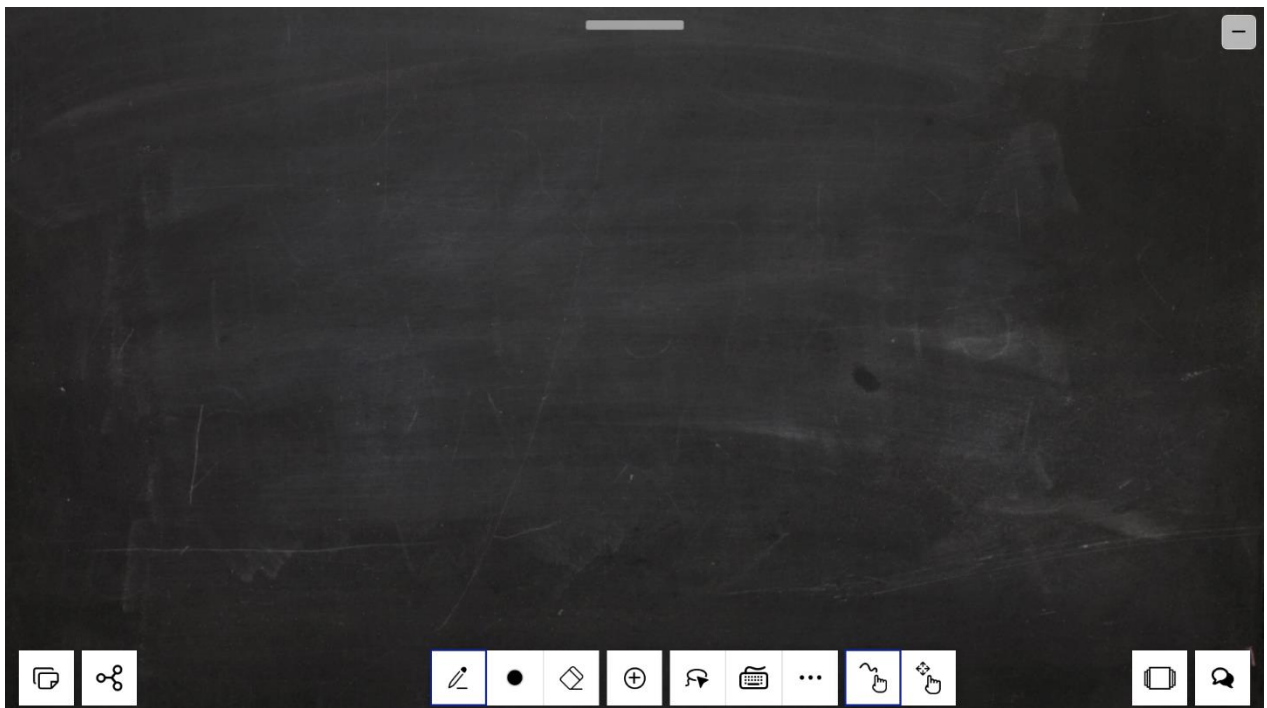
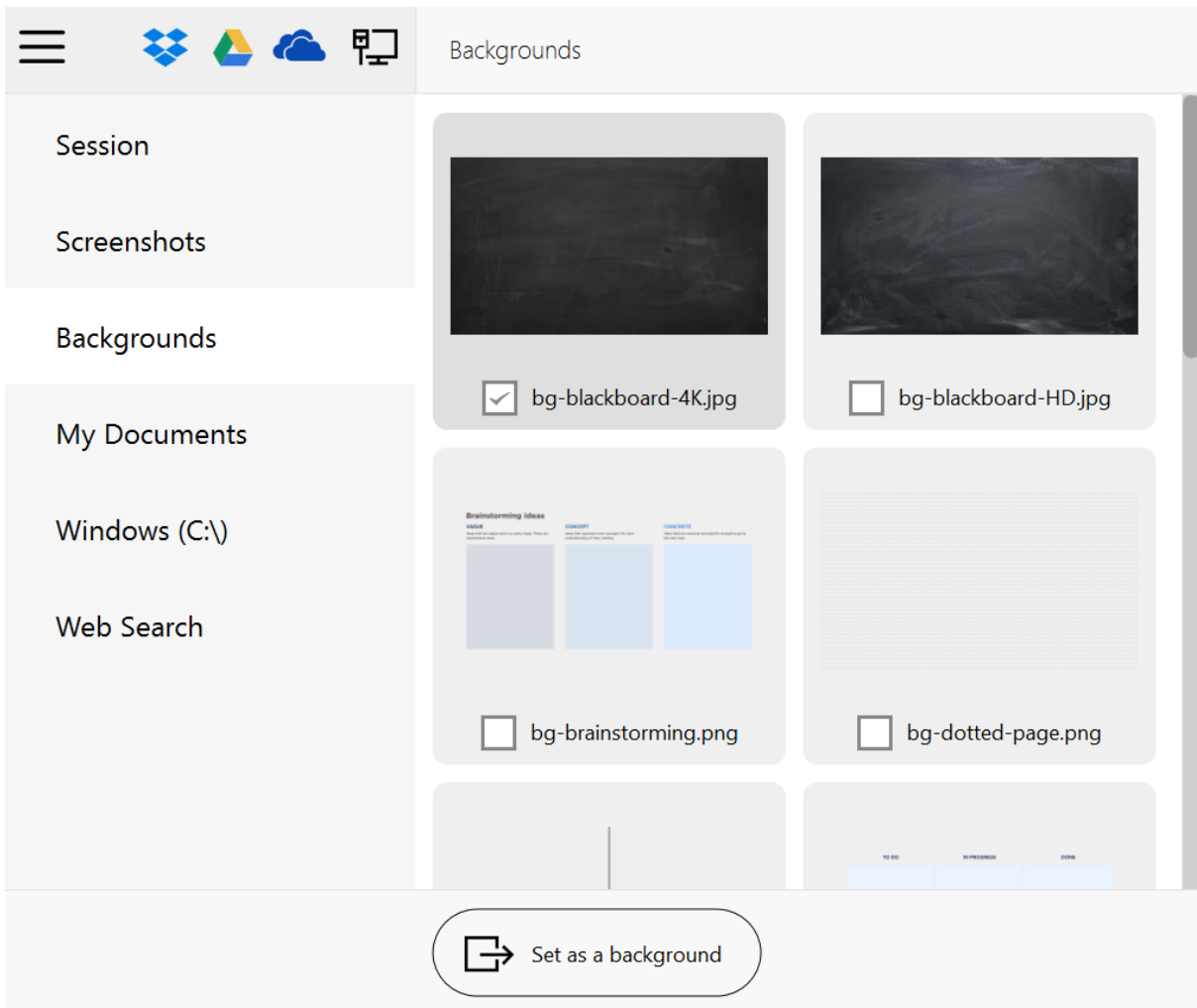
Hi!




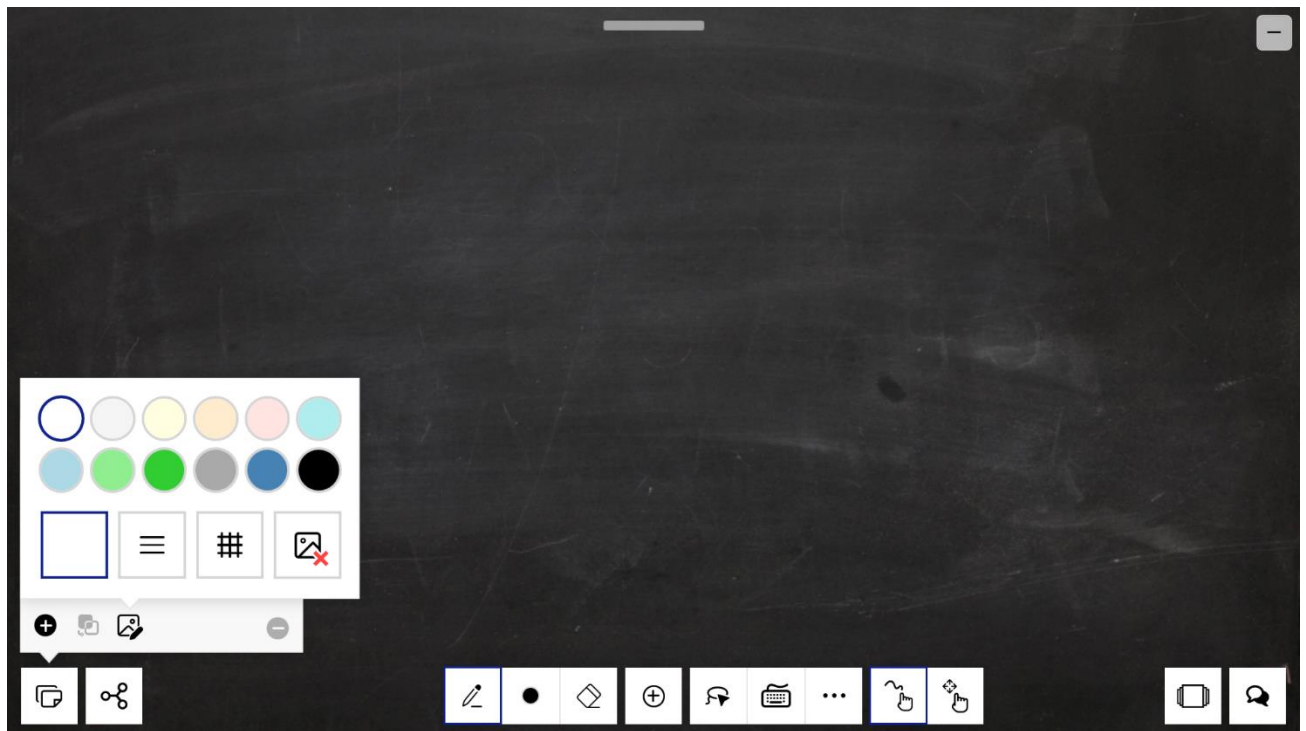
Cliquez sur l'icône  Outils d'arrière-plan pour choisir la couleur de votre page et ajouter des arrière-plans doublés ou carrés. Pour choisir une image déjà enregistrée sur votre appareil, cliquez sur l'icône  Arrière-plan comme vous pouvez le voir ci-dessous :




Sélectionnez et faites glisser l'arrière-plan de votre choix sur le tableau blanc, sinon sélectionnez l'arrière-plan, puis cliquez sur l'icône « Définir comme arrière-plan ». Dans cet exemple, le premier arrière-plan a été ajouté. Voir les images ci-dessous.

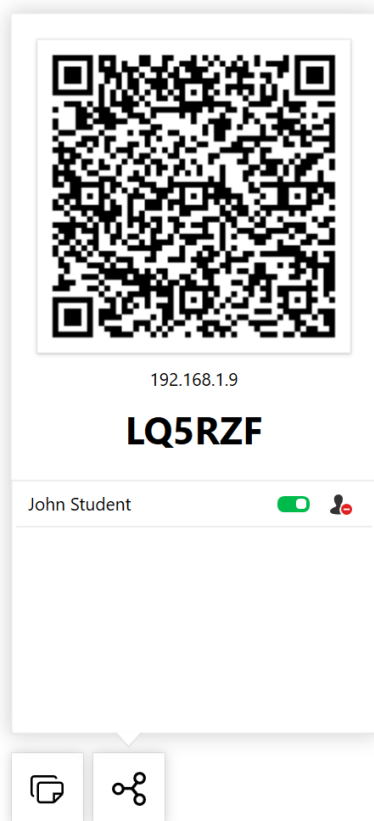


Pour supprimer l'arrière-plan ajouté, cliquez sur l'icône « Ouvrir les pages », puis sur « Outils d'arrière-plan » puis sur l'icône  « Supprimer l'arrière-plan ».

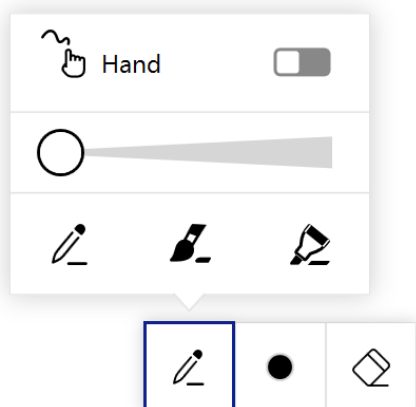


Une fois que l'enseignant a commencé une leçon, l'icône  **Partager la session** sera visible.

Cliquez sur l'icône de partage de session pour partager votre leçon via le code QR ou les codes d'accès. Ici, les enseignants peuvent voir tous les élèves connectés.



L'icône **Outils d'encre** permet de sélectionner un stylet, un pinceau ou un surligneur. Le curseur horizontal modifie la taille du trait.




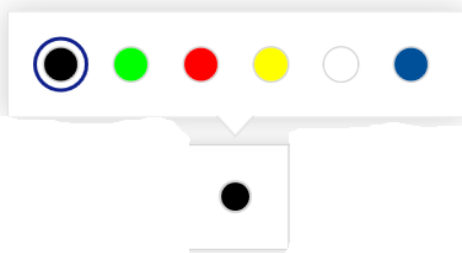
Si le mode « Main » est sélectionné, cela signifie que vous pouvez dessiner et déplacer les objets soit avec les doigts et soit avec les stylos.



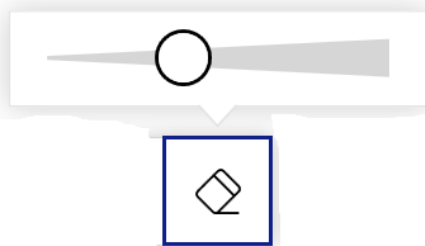
Si le mode « Stylo » est sélectionné, cela signifie que vous pouvez dessiner avec les stylos et déplacer les objets avec les doigts.



Cliquez sur l'icône  **Couleur** pour voir la barre de couleurs, où il est possible de choisir la couleur d'écriture.



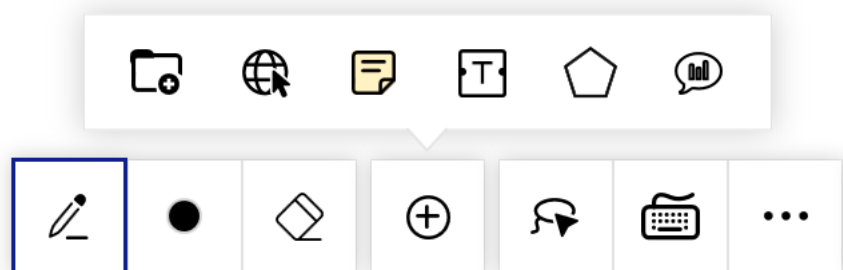
Gomme : passez à la gomme et sélectionnez la taille de la gomme.






Pour ajouter du contenu, ouvrir un navigateur, ajouter une note, ajouter du texte,

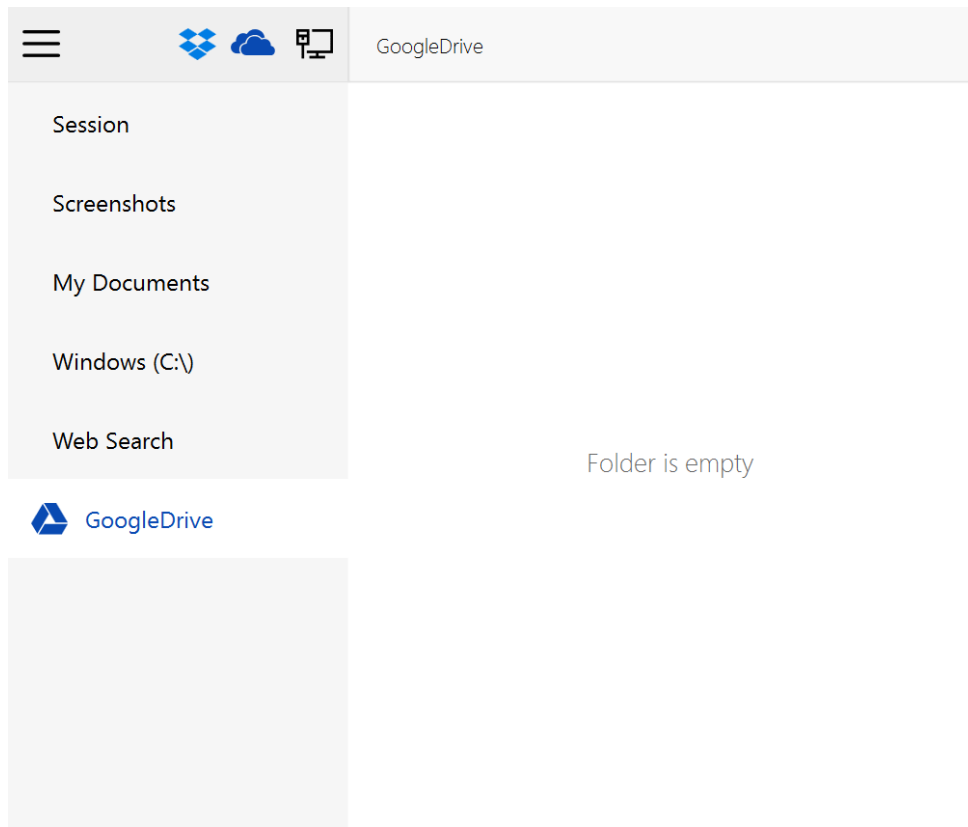
ajouter une forme ou un sondage, cliquez sur l'icône 


Éléments.



Content Manager

Le gestionnaire de contenu affiche tous les documents qui peuvent être sélectionnés, glissés et déposés sur le tableau blanc. Vous pouvez ajouter  OneDrive,  Dropbox et  Google Drive à votre gestionnaire de contenu. Voici un exemple de compte Google Drive qui a été ajouté.



Il est également possible d'ajouter un dossier de réseau en cliquant sur l'icône  Ajouter dossier de réseau. Entrez la URL du réseau, le nom utilisateur et le mot de passe, puis cliquez le bouton tique pour ajouter le dossier réseau dans le gestionnaire de contenu.

Map network folder

Network URL

Network user

Network password

Recherche Web : permet d'ajouter des images, des vidéos et des liens Web au tableau blanc.

Web Search

Session

Screenshots

My Documents

Windows (C:\)

Web Search

GoogleDrive

Images

Video

Web

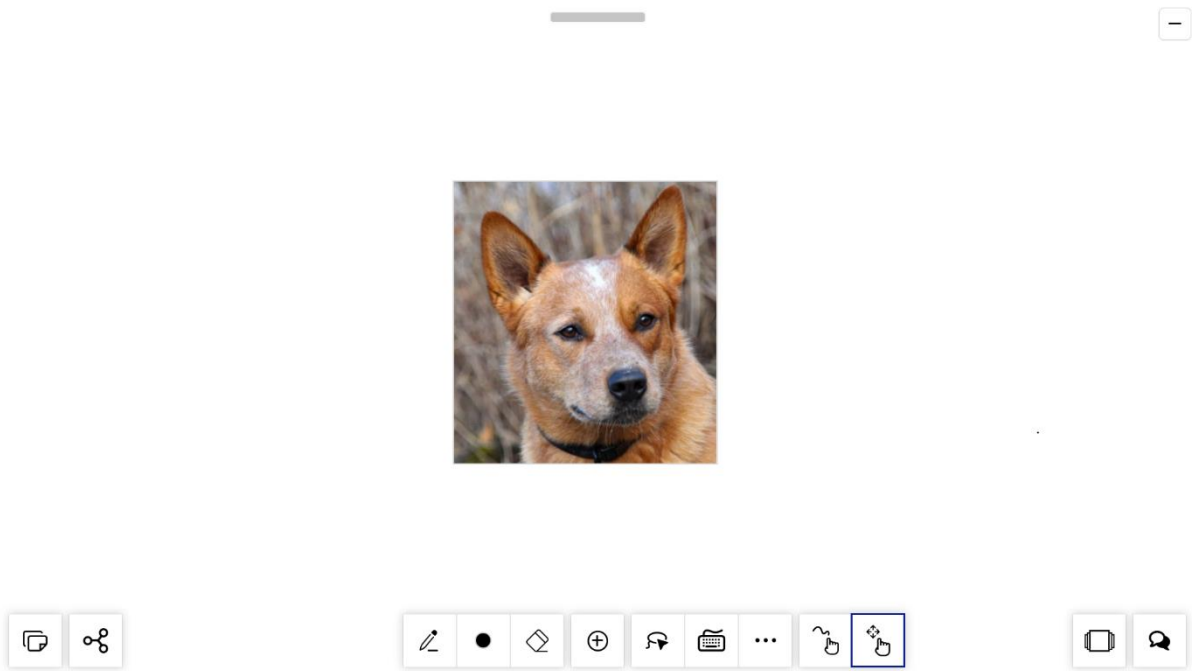
dog

List of dog breeds - Simple English Wikipedia, the free ...

Dog is Breathing Heavily and Tongue is Hanging Out ...

Dog Adopts Ducklings in Essex, Photos | PEOPLE.com

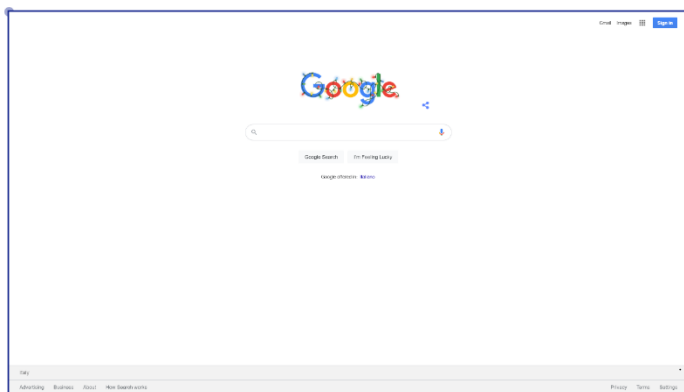
Free photo: Dogs - Animal, Dog, Friend - Free Download ...



Icône Navigateur

L'icône Navigateur vous permet d'ouvrir le navigateur par défaut dans le tableau blanc.

La page d'accueil peut être spécifiée dans la console de l'enseignant.



Icône de note

En cliquant sur l'icône de note, une note autocollante apparaîtra sur le tableau blanc.



Icône de texte

Pour entrer du texte sur votre tableau blanc, cliquez sur l'icône Texte et un menu à trois points apparaîtra.

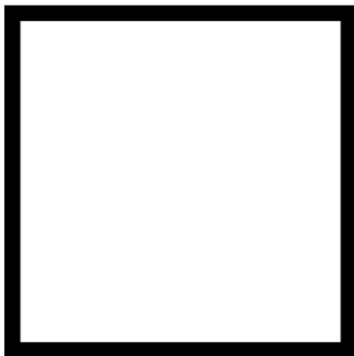


Type your text



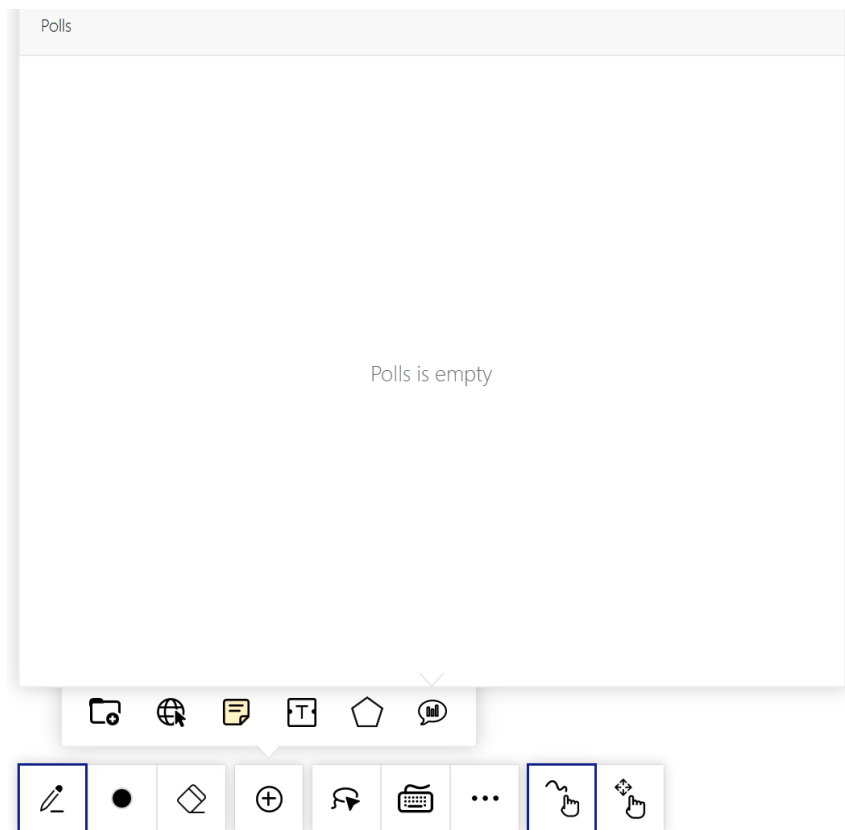
Icône de forme

Pour entrer une forme sur votre tableau blanc, cliquez sur l'icône Forme et sélectionnez la forme souhaitée parmi les options qui s'affichent.

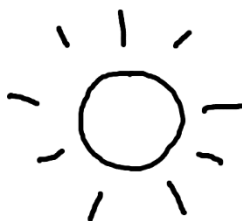


Icône de sondage

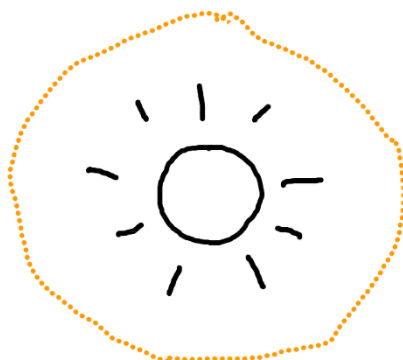
Les sondages précédemment créés seront visibles ici. Si aucun sondage n'a été créé, on verra un message « Il n'y a pas de sondages ».



Cette icône s'appelle « **Lasso** ». Voici ci-dessous un exemple de son fonctionnement:



Dessinez un soleil sur le tableau blanc et touchez l'icône Lasso.

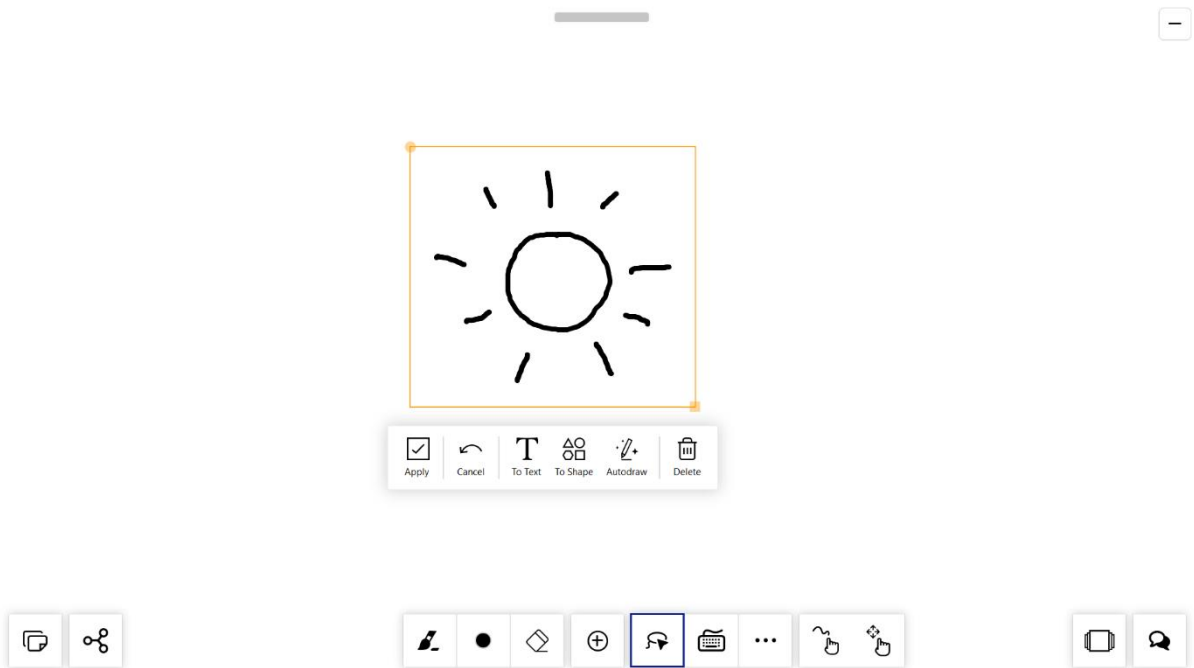


Entourez le soleil en faisant un cercle et un menu apparaîtra. Sélectionnez l'icône

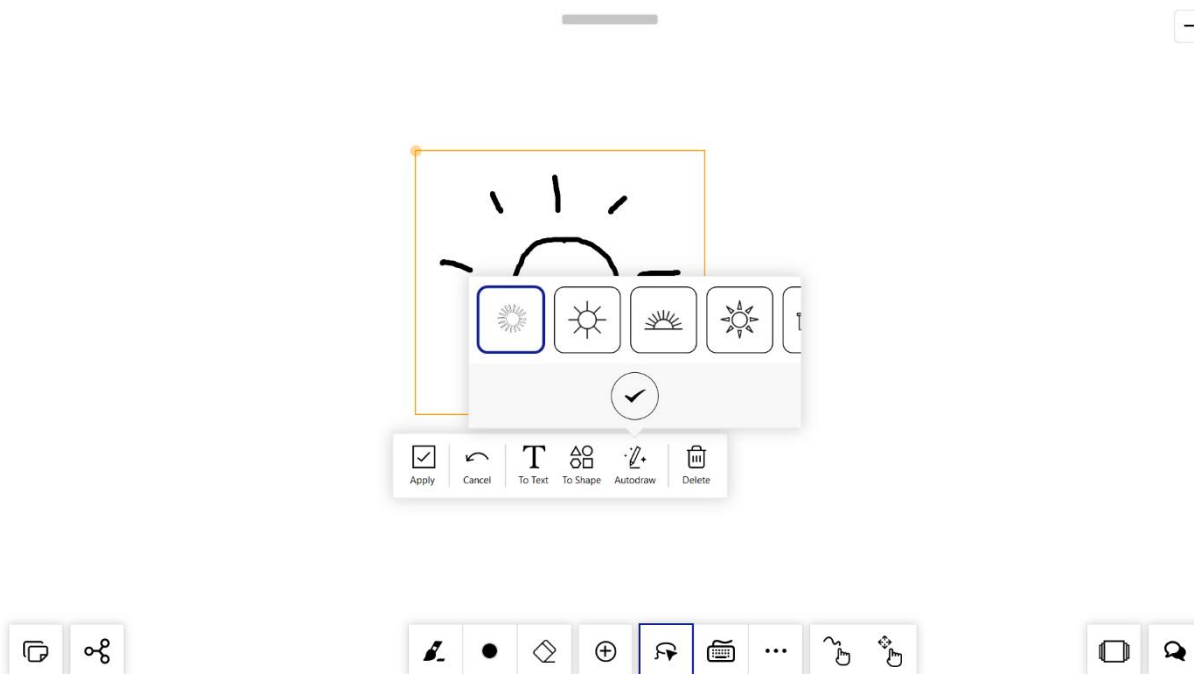


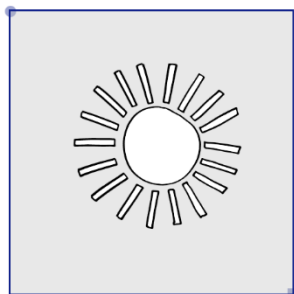
« Dessin automatique ». Autodraw

REMARQUE : Sélectionnez « Appliquer » pour appliquer les modifications. Sélectionnez « Annuler » pour retourner à la visualisation précédente. Si vous dessinez des mots, vous pouvez les convertir en texte en sélectionnant « En texte ». Si vous dessinez des formes, vous pouvez les convertir en formes précises en sélectionnant « En forme ». Si vous souhaitez supprimer ce que vous avez dessiné, sélectionnez « Supprimer ».

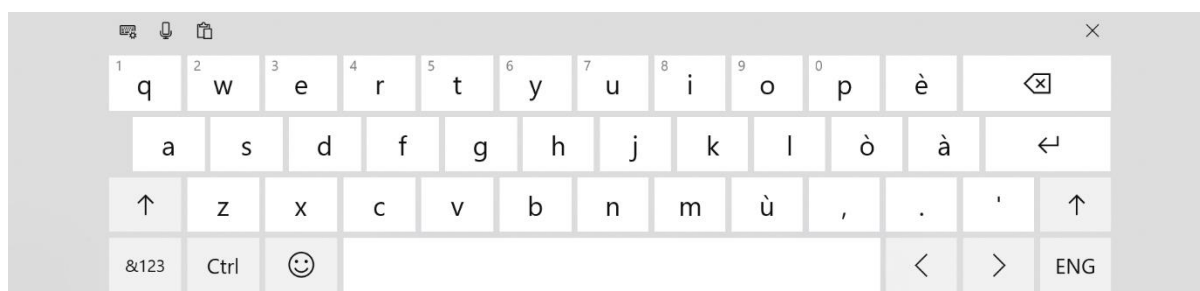


Sélectionnez ensuite l'image préférée parmi les options qui apparaissent. Cliquez sur la tique et le design que vous avez choisi apparaîtra sur le tableau blanc.

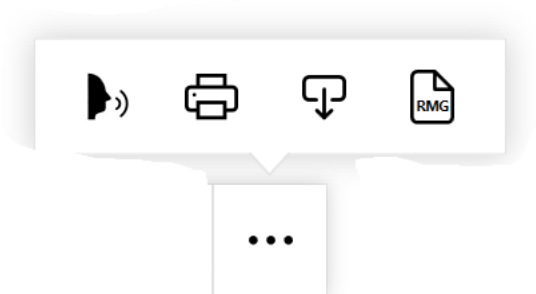




Cliquez sur l'icône du **clavier** pour entrer un texte ou pour écrire un message de chat.



Cliquez sur le menu **à trois points** et vous verrez les options suivantes :





Icône de commande vocale : permet de commander votre tableau blanc avec votre voix. Lorsque vous cliquez le bouton, l'icône passera du noir au rouge et un microphone bleu apparaîtra. Cela signifie que la commande vocale a commencé à écouter.



Liste des commandes vocales :

1. **Aide** (pour afficher la liste des commandes vocales)
2. **Stylo**
3. **Marqueur**
4. **Gomme**
5. **Surligneur**
6. **Couleur noire**
7. **Couleur verte**
8. **Couleur rouge**
9. **Couleur jaune**
10. **Couleur blanche**
11. **Couleur bleue**
12. **Tableau blanc**
13. **Fermer le tableau blanc**
14. **Effacer la page** (pour effacer le contenu du tableau blanc)
15. **Créer un récapitulatif**
16. **Capture d'écran**
17. **Imprimer l'écran**
18. **Clavier**



Icône Imprimer la page : permet d'imprimer la page sélectionnée.



Icône Créer un récapitulatif : permet de créer un récapitulatif au format PDF ou un fichier ZIP.



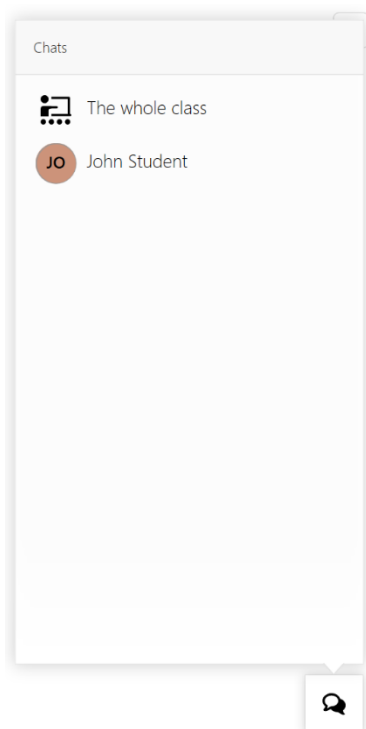
Icône Créer RMG : à utiliser pour créer un fichier RMG. Contrairement à un fichier PDF, qui est un fichier de document aplati, un fichier RMG est un format de fichier dynamique qui permet aux utilisateurs d'enregistrer une leçon de tableau blanc afin qu'elle puisse être ouverte et modifiée.




Applications : à utiliser pour afficher toutes vos applications ouvertes.

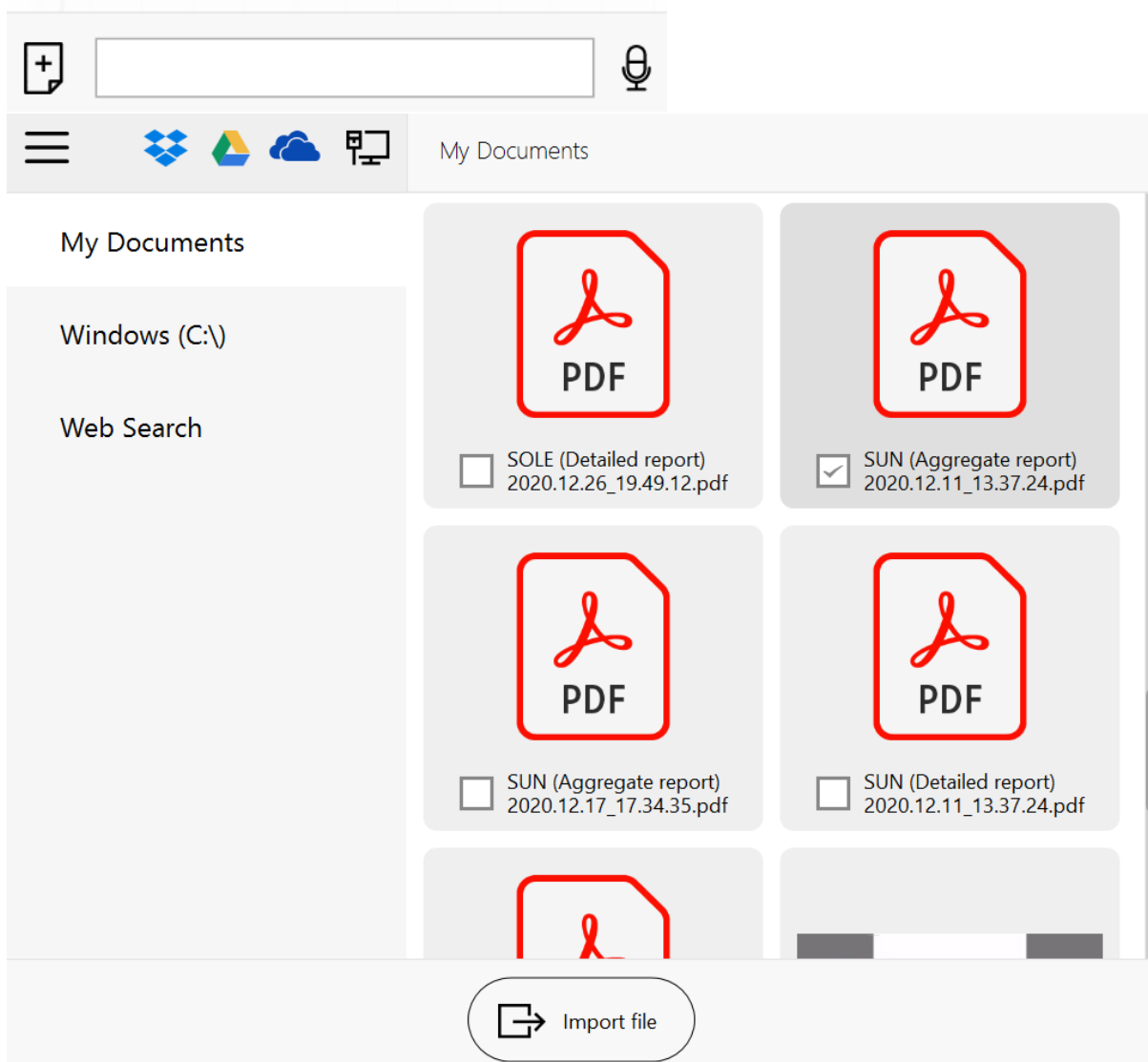


Icône de chat : l'enseignant peut décider d'envoyer un message de chat à un élève spécifique ou à toute la classe.




En plus d'envoyer des messages de texte, l'enseignant peut également envoyer à toute la classe ou à l'élève certains éléments en cliquant sur l'icône  des éléments de chat.

Sélectionnez votre élément préféré et cliquez sur « Importer le fichier » pour envoyer l'élément au chat.




L'enseignant peut également enregistrer des messages vocaux en cliquant sur

l'icône  « Enregistrement du microphone ». Cliquez à nouveau sur la même icône pour envoyer le message vocal au chat.

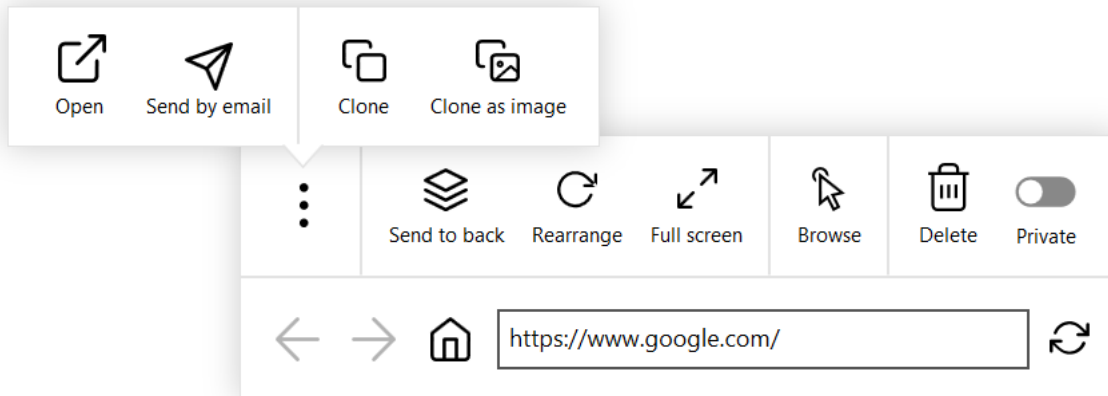
Sous-menus et outils du tableau blanc

Lorsque vous insérez des images, du texte, des vidéos et d'autres objets dans le tableau blanc, un ensemble de sous-menus et d'outils sont disponibles pour gérer le contenu.

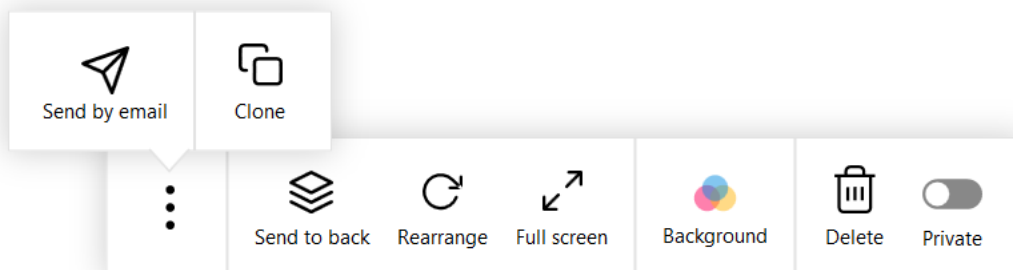
NOTE :

1. Cliquez sur l'élément pour afficher le menu.
2.  **Trois points** : sélectionnez le menu Trois points pour afficher plus d'options.

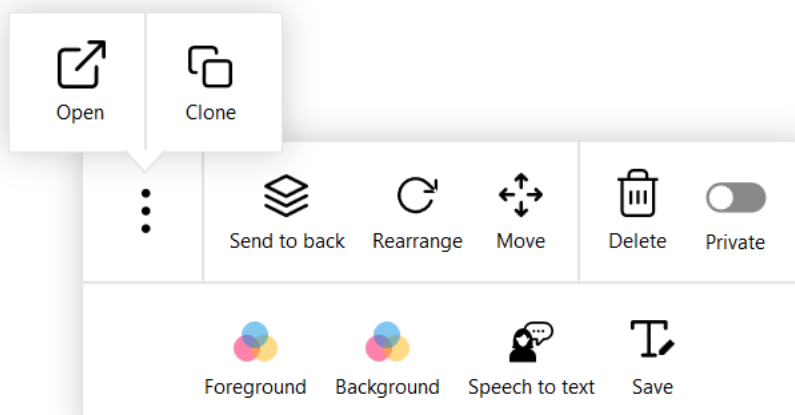
Menu du navigateur :



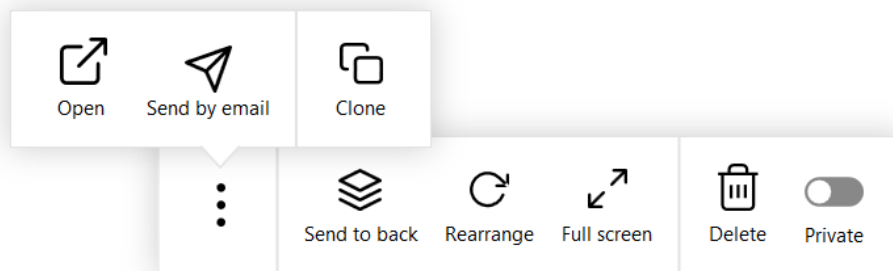
Menu des notes :



Menu du texte :

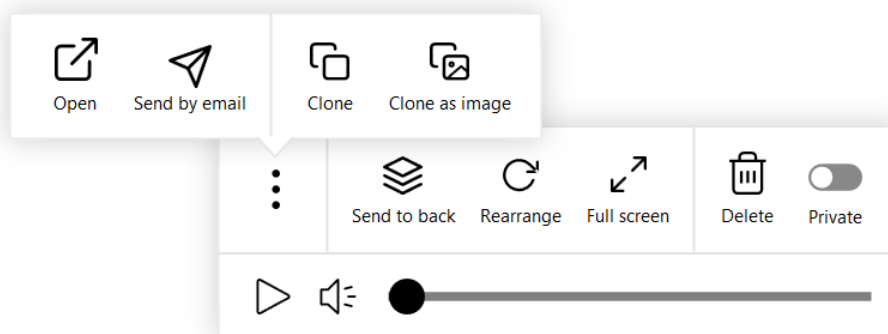


Menu des images :

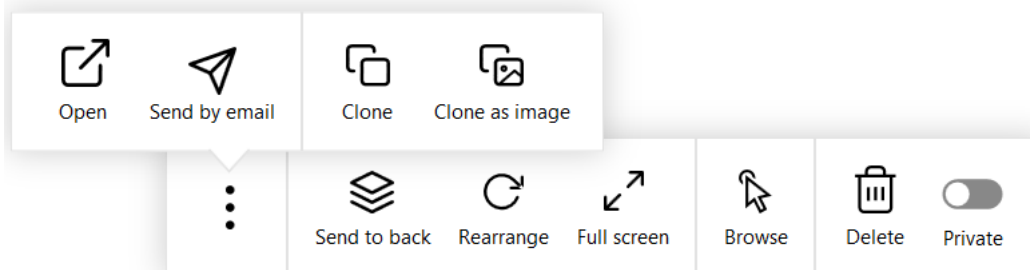


REMARQUE : Le menu des formes est le même que le menu des image.

Menu des vidéos :



Menu des documents PDF :



Open

Ouvrir : cliquez sur l'icône Ouvrir pour ouvrir l'élément (page du navigateur, texte, image, vidéo, document PDF).



Send by email

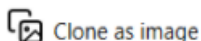
Envoyer par courriel : pour envoyer par courriel l'élément (page du navigateur, note, image, vidéo, document PDF).



REMARQUE : L'icône Send by email « Envoyer par courriel » n'est visible que si les paramètres SMTP ont déjà été définis dans la section « Paramètres courriel ».



Cloner : pour cloner votre élément (page du navigateur, note, texte, image, vidéo, document PDF).



Cloner en tant qu'image : pour cloner votre élément en tant qu'image (page du navigateur, vidéo, document PDF).



Send to back

Envoyer vers l'arrière : pour envoyer votre élément en arrière-plan. Votre élément sera posé derrière les autres éléments présents sur le tableau blanc (page du navigateur, note, texte, image, vidéo, document PDF).



Rearrange

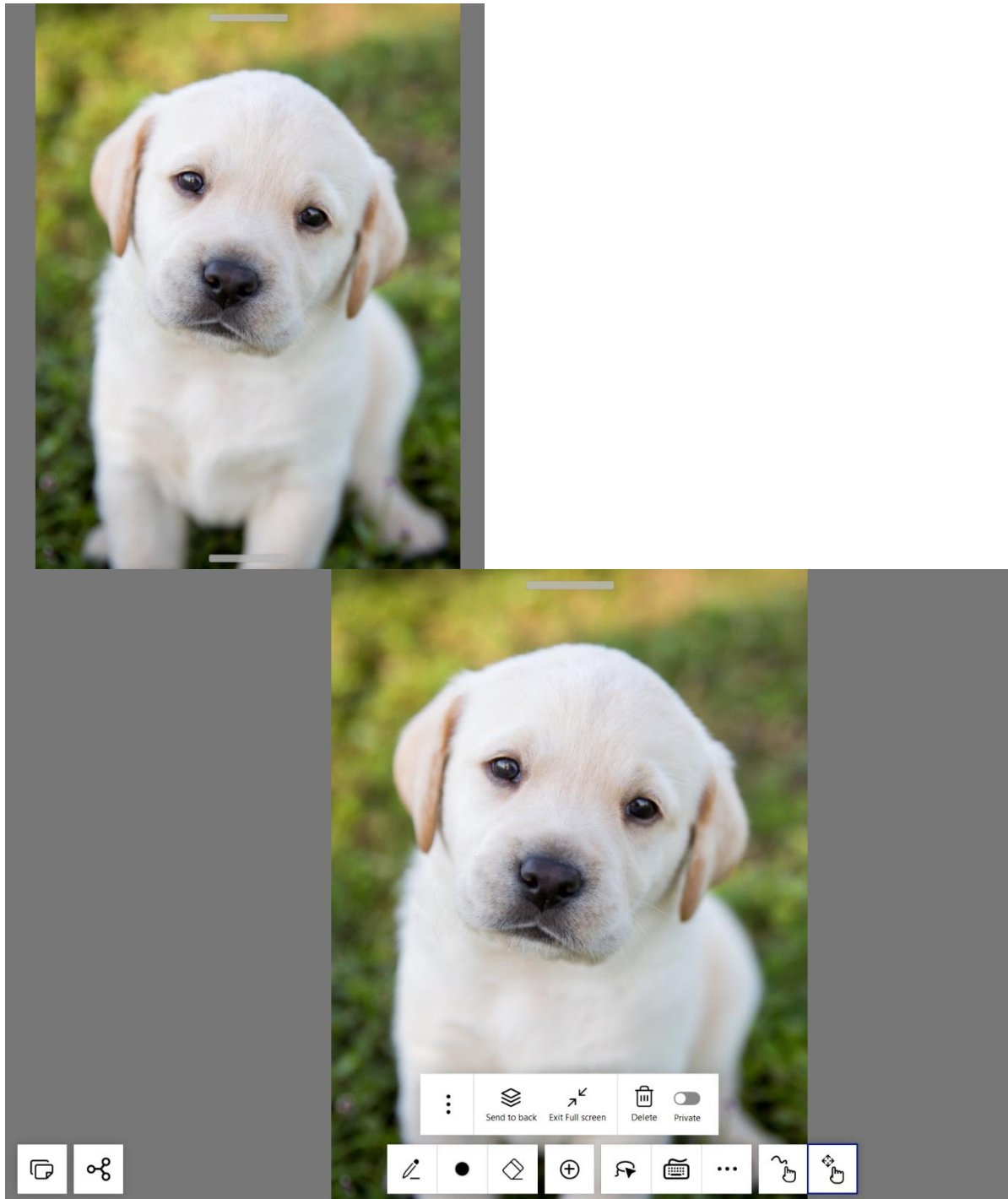
Réorganiser : lorsque l'élément est sélectionné, un petit cercle apparaîtra dans le coin supérieur gauche de votre élément. En le sélectionnant et en le faisant glisser, l'élément peut être tourné à l'angle dont vous avez besoin. Pour revenir à l'angle d'origine, sélectionnez à nouveau l'élément et cliquez sur « Réorganiser » (page du navigateur, note, texte, image, vidéo, document PDF).



Full screen

Plein écran : pour voir l'élément en plein écran (page du navigateur, note, image, vidéo, document PDF).

REMARQUE : Lorsqu'un élément est montré en mode plein écran, pour quitter double-cliquez sur l'élément ou cliquez sur la barre d'outils en bas de l'élément et sélectionnez « Quitter le plein écran ».



Browse

Parcourir :

1. Lorsque cette icône est sélectionnée, il est possible de naviguer sur la page web directement à partir du tableau blanc (un bouton à trois points apparaîtra). Ensuite, pour entrer une URL dans le navigateur sur le tableau blanc, cliquez sur le bouton à trois points. Entrez l'adresse Web souhaitée et envoyez. Pour quitter cette option, cliquez sur le bouton à trois points, puis sur « Déplacer » et vous ne pourrez plus naviguer dans la page du **navigateur**.

2. Pour afficher un document **PDF** page par page, cliquez sur « Parcourir » et un bouton à trois points apparaîtra. Faites défiler ou utilisez les doigts pour tourner les pages. Pour quitter cette option, cliquez sur le bouton à trois points, puis sur « Déplacer » et le menu du navigateur disparaîtra.



Delete

Supprimer : pour supprimer l'élément (page du navigateur, note, texte, image, vidéo, document PDF).



Private

Privé : pour masquer l'élément aux participants connectés avec l'application complémentaire (page du navigateur, note, texte, image, vidéo, document PDF).



Double flèche : pour revenir en arrière ou avancer lors de la navigation (page du navigateur).



Page d'accueil : pour revenir à la **page du navigateur** par défaut.



Icône d'actualisation : pour actualiser le navigateur (page du navigateur).



Background

Arrière-plan :

1. Permet de modifier la couleur d'arrière-plan de votre **note**.
2. Permet de modifier la couleur du surligneur de votre objet de **texte**.



Foreground

Premier plan : permet de changer la couleur de votre **texte**.



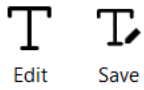
Move

Déplacer : pour déplacer le **texte**, la page du **navigateur** et les documents **PDF**.



Speech to text

Convertir en texte : utiliser pour dicter du texte. Une fois sélectionné, votre discours sera converti en **texte**. Parlez clairement et pas trop vite. Pour arrêter la dictée, cliquez sur le bouton à trois points et cliquez sur « Synthèse vocale ».



Modifier/Enregistrer : permet de modifier ou d'enregistrer du **texte**.
Une fois le texte modifié, cliquez sur le bouton à trois points pour enregistrer le texte.

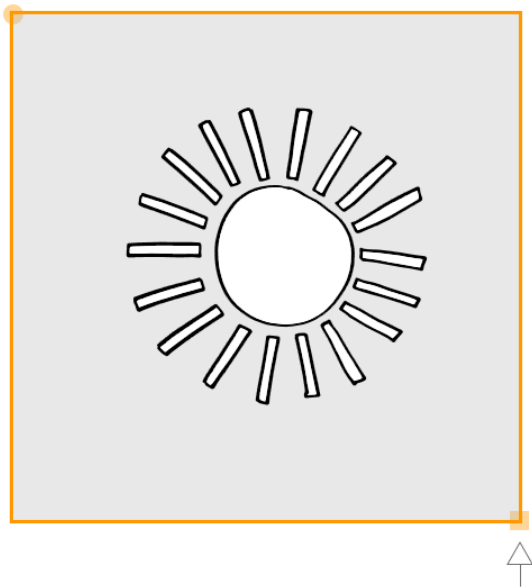


Bouton jouer : cliquez ce bouton et la vidéo commencera à jouer en boucle. Pour arrêter la boucle, cliquez sur Pause.





Audio : permet de désactiver l'audio. Cliquez à nouveau pour réactiver l'audio (vidéo).


REMARQUE : pour redimensionner un élément sur le tableau blanc, utilisez le carré dans le coin inférieur droit pour agrandir ou réduire.



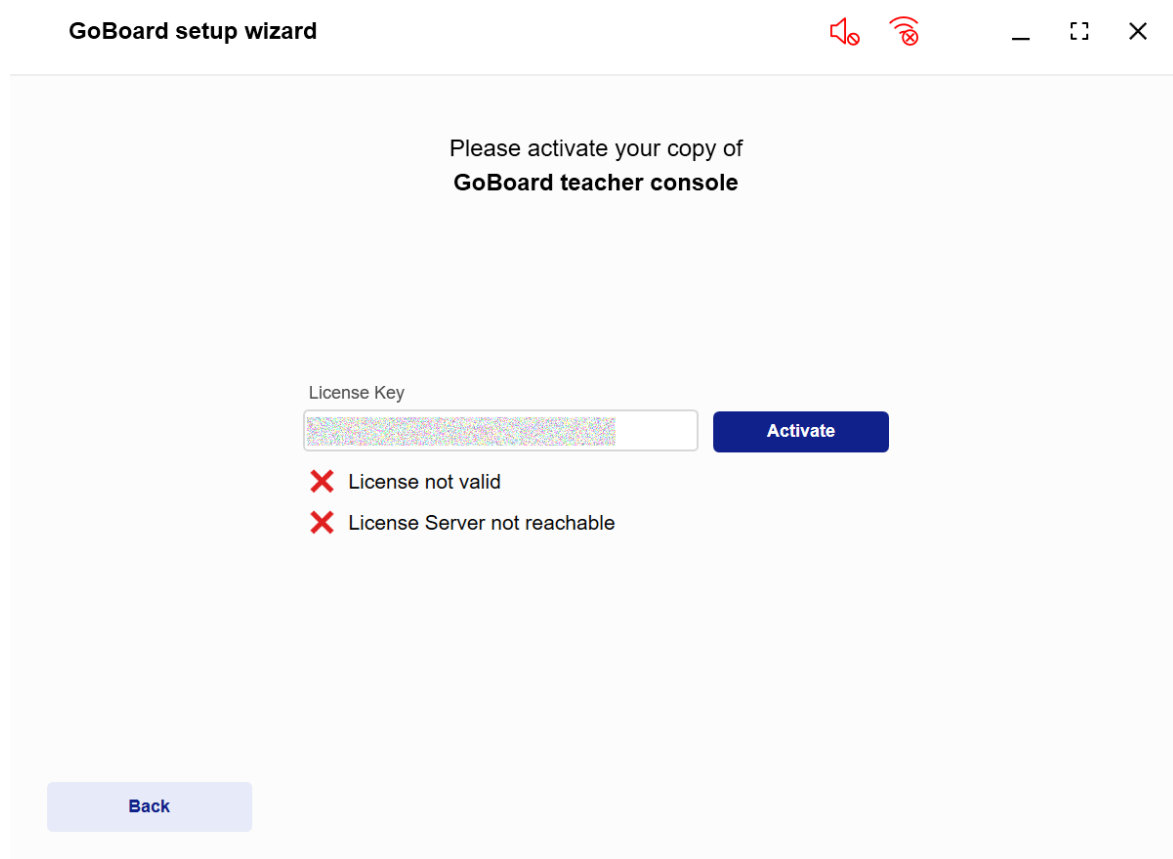
Vérification de l'état du système

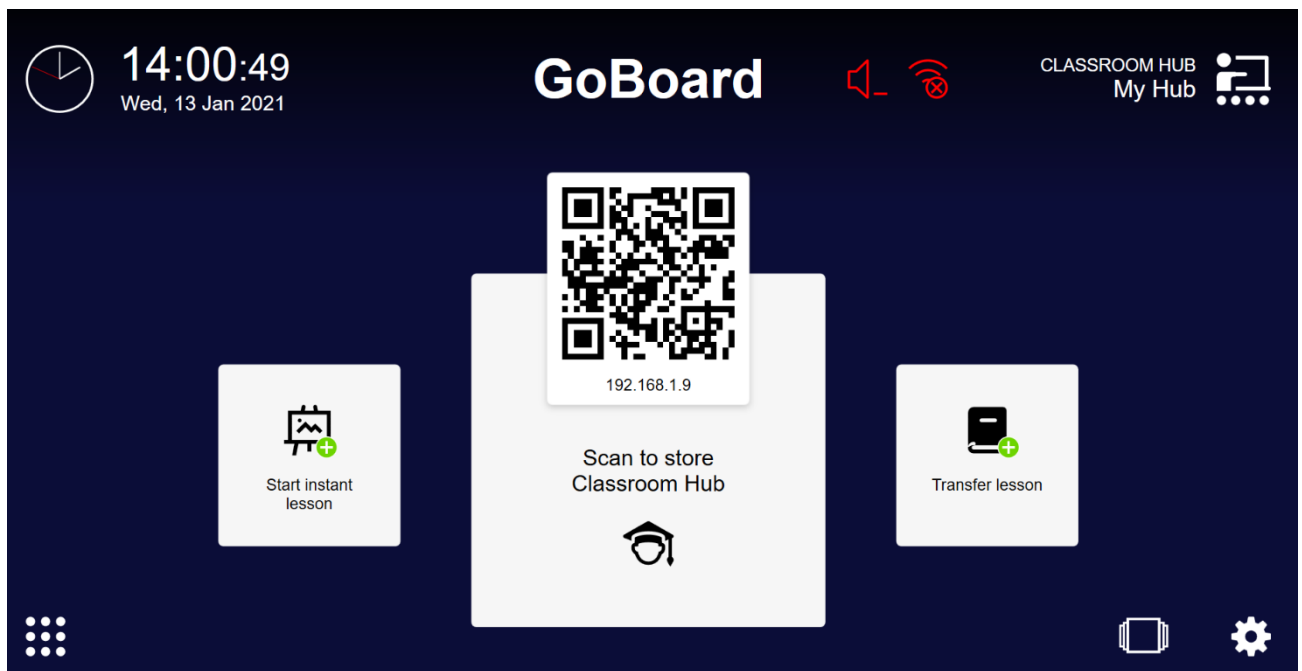
Si vous rencontrez un **problème** de connexion lors de la connexion à la session de tableau blanc, vous verrez une icône rouge  « Non connecté » en haut à droite de votre écran.

Lorsque le volume audio de votre appareil est totalement **désactivé**, vous verrez une icône rouge  « Muet » en haut à droite de votre écran.

Lorsque le volume audio de votre appareil est **inférieur à 20%**, vous verrez cette icône  « Volume faible ».

Vous pouvez également voir ce message : « Une erreur s'est produite lors de l'envoi de la demande. ». Cliquez sur « Activer » à côté de la case Clé de licence. Reconnectez votre appareil pour résoudre ce problème.





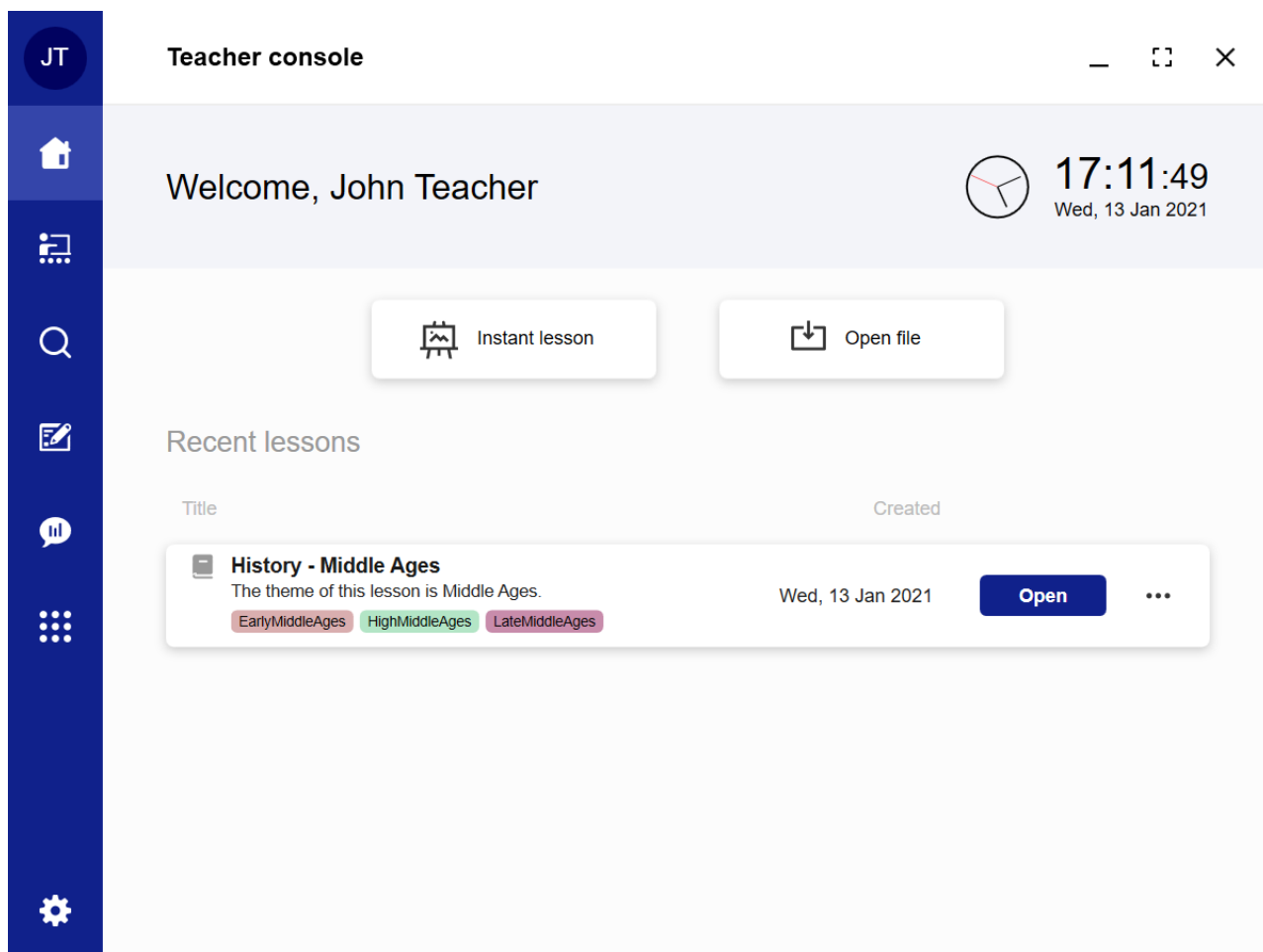
Dépannage

Je ne peux pas utiliser la fonction de présentation sans fil.

GoBoard utilise le logiciel AirServer pour la connectivité sans fil des appareils des enseignants et des élèves. Sans licence AirServer active, la connectivité sans fil GoBoard est désactivée. De plus, pour AirPlay et Google Cast, l'appareil de l'étudiant et le Hub doivent être connectés au même réseau.

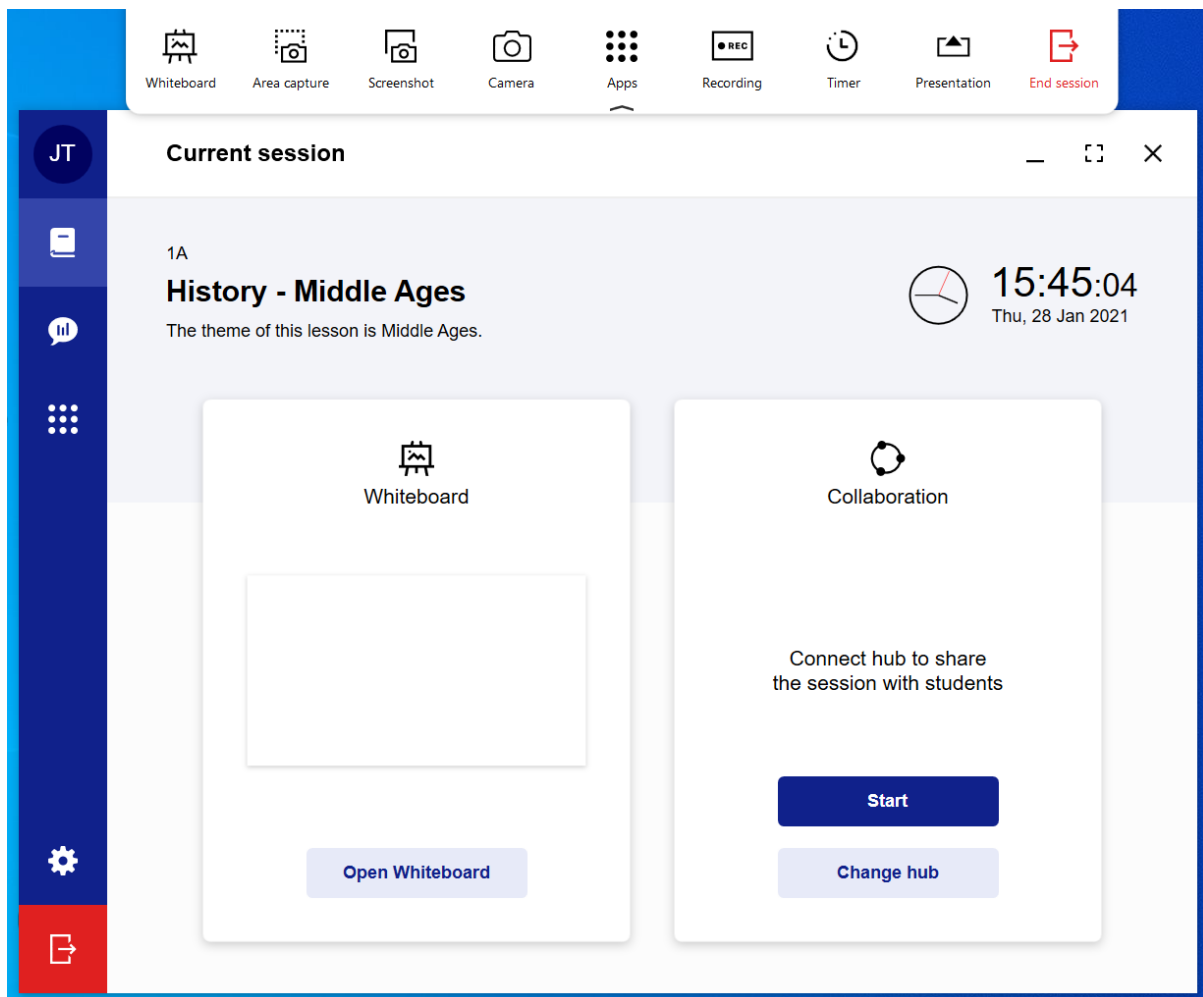
1. Vérifiez si la licence AirServer est active

Pour vérifier l'activation d'AirServer, vous devez d'abord commencer une leçon en sélectionnant une leçon et en cliquant sur « Ouvrir ».

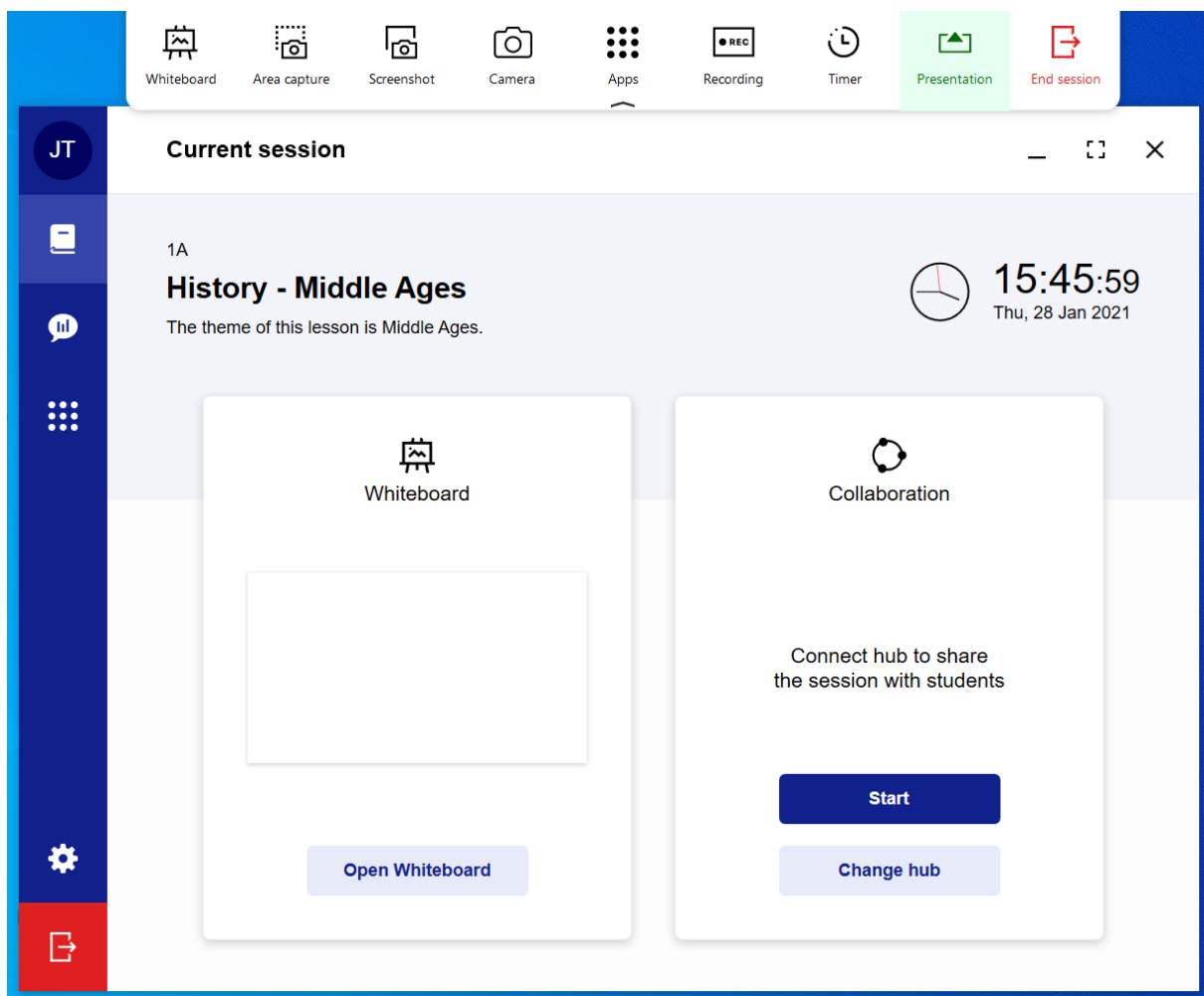


Une fois la leçon est commencée, vous verrez la barre horizontale supérieure centrale, qui, lorsque vous cliquez dessus, vous montrera le bouton « Présentation ».





Si vous cliquez sur « Présentation », la couleur de l'icône deviendra verte. Cela signifie qu'AirServer est actif et que d'autres appareils peuvent partager leur écran sur le Hub. Comme vous pouvez le voir ci-dessous, vous ouvrez une leçon en commençant une session, puis vous verrez la barre d'outils en haut. De là, vous pouvez cliquer sur « Présentation ».



2. Vérifier l'installation d'AirServer

Après avoir cliqué sur « Présentation », si l'icône devient verte, cela signifie que l'AirServer est actif. Ensuite, pour vérifier l'installation, la barre

Windows en bas de la page devrait avoir cette icône visible :



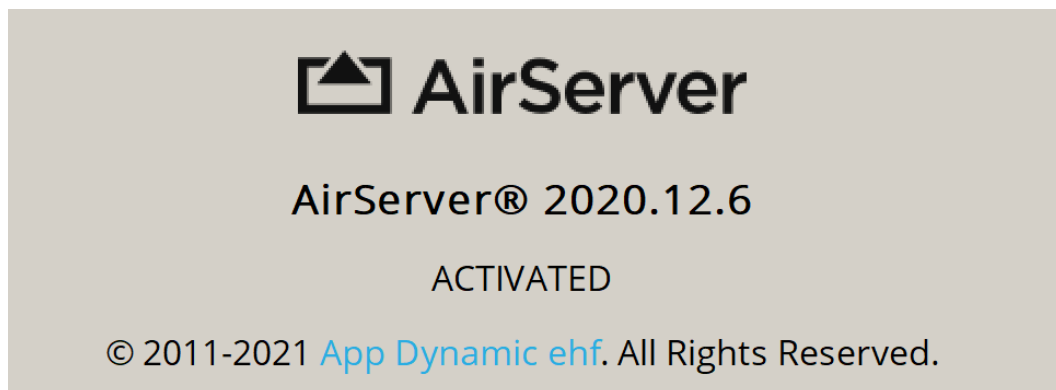
Faites un clic droit sur l'icône AirServer → À propos d'AirServer et vérifiez que l'application est dans l'état « ACTIVÉ ».

Si vous utilisez GoBoard dans le cadre d'une version d'évaluation active de 30 jours, ou si vous utilisez une clé de licence GoBoard active et que vous continuez à rencontrer des problèmes de connectivité, contactez le support Epson pour obtenir de l'aide.

AirServer

Lorsque la fenêtre du serveur AirServer s'ouvre, elle ne sera pas en plein écran. Pour maximiser la fenêtre AirServer en plein écran, appuyez deux fois sur la fenêtre

AirServer. Lorsque vous souhaitez quitter l’affichage plein écran, appuyez de nouveaux deux fois sur la fenêtre AirServer.



Où trouver de l’aide

Si vous devez contacter Epson pour obtenir des services d’assistance technique, visitez le site Web d’assistance d’Epson à l’adresse epson.eu/contact-us et sélectionnez votre pays.

© 2021