

# WF-2950 Series

# Vartotojo vadovas



**Spausdinimas**

**Kopijavimas**

**Nuskaitymas**

**Faksogramų siuntimas**

**Spausdintuvo priežiūra**

**Problemų sprendimas**



# Turinys

## Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus. . . . .	7
Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas). . . . .	7
Pradėkite čia (popierinis vadovas). . . . .	7
Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas). . . . .	7
Informacija apie naujausias vadovų versijas. . . . .	7
Nuoroda į Video instrukcijas. . . . .	7
Informacijos paieška. . . . .	7
Tik reikalingų puslapių spausdinimas. . . . .	8
Apie šį vadovą. . . . .	9
Žymos ir simboliai. . . . .	9
Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius. . . . .	9
Operacinių sistemų nuorodos. . . . .	9
Prekės ženklai. . . . .	10
Autorių teisės. . . . .	11

## Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos. . . . .	13
Rašalo naudojimo saugos taisyklės. . . . .	13
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	14
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo. . . . .	14
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo. . . . .	14
Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	15
Patarimai ir įspėjimai dėl prisijungimo prie interneto. . . . .	15
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	15
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo. . . . .	15
Asmeninės informacijos apsaugojimas. . . . .	15

## Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekis. . . . .	17
Vidus. . . . .	18
Galas. . . . .	19

## Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelis. . . . .	21
Pradžios ekrano konfigūravimas. . . . .	22

Nuoroda į tinklo piktogramą. . . . .	23
Pagrindiniai veiksmai. . . . .	24

## Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo. . . . .	26
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos. . . . .	26
Popieriaus rūšių sąrašas. . . . .	27
Popieriaus įdėjimas. . . . .	28
Atsargumo priemonės dedant popierių su antrašte. . . . .	28
Įvairaus popieriaus įdėjimas. . . . .	28
Vokų įdėjimas. . . . .	28
Popieriaus su skylutėmis įdėjimas. . . . .	29
Ilgos popieriaus įdėjimas. . . . .	29

## Originalų dėjimas

Originalų dėjimas. . . . .	32
ADF netinkami originalai. . . . .	33



## Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas. . . . .	35
Spausdinimas iš kompiuterio. . . . .	35
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių. . . . .	48
Spausdinimas ant vokų. . . . .	50
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows). . . . .	50
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS). . . . .	51
Nuotraukų spausdinimas. . . . .	51
Nuotraukų spausdinimas iš kompiuterio. . . . .	51
Tinklalo puslapių spausdinimas. . . . .	51
Tinklalo puslapių spausdinimas iš kompiuterio. . . . .	51
Tinklalo puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių. . . . .	51
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą. . . . .	52

## Kopijavimas

Kopijavimas naudojant paprastas nuostatas. . . . .	55
Kopijavimas ant abiejų pusių. . . . .	55
Kopijavimas didinant arba mažinant. . . . .	56



Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo. . . . .	56
ID kortelės kopijavimas. . . . .	57
Kopijavimas be paraščių. . . . .	57
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	58
Nespalv.: . . . . .	58
Spalvota.: . . . . .	58
 (Dvipusis):. . . . .	58
 (Tankis):. . . . .	58
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	58
Pop. Nustatymai:. . . . .	58
Mast. keit.:. . . . .	58
Dokumento dydis:. . . . .	59
Keli puslapiai:. . . . .	59
Kokybė:. . . . .	59
Originalo padėtis:. . . . .	59
Identifikavimo kort. kopija:. . . . .	59
Kopija be kraštinių:. . . . .	59
Valyti visas nuostatas:. . . . .	59

## Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai. . . . .	61
Originalų nuskaitymas į kompiuterį. . . . .	61
Originalų nuskaitymas į debesį. . . . .	62
Meniu parinktys nuskaitymui. . . . .	63
Nespalv. / Spalvota. . . . .	63
JPEG / PDF. . . . .	63
Nusk. sr.:. . . . .	63
Dokumento tipas. . . . .	63
Tankis:. . . . .	64
Valyti visas nuostatas. . . . .	64
Nuskaitymas naudojant WSD. . . . .	64
WSD prievado nustatymas. . . . .	64
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį. . . . .	66

## Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas. . . . .	68
Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos. . . . .	68
Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti. . . . .	71
Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą. . . . .	73
Galimybės naudotis kontaktais sudarymas. . . . .	76
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga. . . . .	79
<b>Funkcija: faksogramų siuntimas.</b> . . . . .	79
<b>Funkcija: faksogramų gavimas.</b> . . . . .	79

## Funkcija: faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“).

Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos. . . . .	80
Ypatybė: saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas. . . . .	81
<b>Funkcijos: kitos naudingos funkcijos.</b> . . . . .	81
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. . . . .	81
Gavėjų pasirinkimas. . . . .	82
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai. . . . .	83
Faksogramų gavimas į spausdintuvą. . . . .	85
Gaunamų faksogramų priėmimas. . . . .	85
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu. . . . .	86
Meniu parinktys faksogramos siuntimui. . . . .	87
Gavėjas. . . . .	87
Fakso nuostatos. . . . .	87
Daugiau. . . . .	89
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas. . . . .	90
Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu. . . . .	90
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio. . . . .	90
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows). . . . .	90
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas („Mac OS“). . . . .	93
Faksogramų gavimas į kompiuterį. . . . .	94
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows). . . . .	95
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS). . . . .	96
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas. . . . .	97

## Spausdintuvo priežiūra

Reikmenų būsenos patikrinimas. . . . .	99
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas. . . . .	99
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas. . . . .	99
Power Cleaning vykdymas. . . . .	101
Purkštukų užsikimšimo prevencija. . . . .	102
Spausdinimo galvutės lygiavimas. . . . .	102
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių. . . . .	103
Skaitytuvo stiklas valymas. . . . .	104
ADF valymas. . . . .	104
Permatomos plėvelės valymas. . . . .	107
Spausdintuvo valymas. . . . .	109

## Esant šioms situacijoms

Pakeitus kompiuterį. . . . .	112
Energijos taupymas. . . . .	112



„Wi-Fi“ ryšio išjungimas. . . . .	112
Programų įdiegimas atskirai. . . . .	113
Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows). . . . .	114
Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS). . . . .	116
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas. . . . .	116
Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio. . . . .	116
Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso. . . . .	117
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje. . . . .	117
Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita). . . . .	120
Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai. . . . .	121
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct). . . . .	127
Apie Wi-Fi Direct. . . . .	127
Prisijungimas prie įrenginių naudojantg Wi- Fi Direct. . . . .	127
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas. . . . .	130
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas. . . . .	130
Spausdintuvo jungties pridėjimas arba keitimas. . . . .	131
Spausdintuvo nustatymas keliuose kompiuteriuose. . . . .	131
Kaip pakeisti „Wi-Fi“ ryšį USB ryšiu. . . . .	132
Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas. . . . .	133
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas. . . . .	134

## **Problemų sprendimas**

Nepavyksta spausdinti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramas. . . . .	138
Problemų sprendimas. . . . .	138
Netinkamai veikia programėlė arba spausdintuvo tvarkyklė. . . . .	139
Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie tinklo. . . . .	143
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų. . . . .	146
Popierius tiekiamas netinkamai. . . . .	152
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta. . . . .	155
Prasta spausdinimo kokybė. . . . .	155
Prasta kopijavimo kokybė. . . . .	163
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . . .	170
Prasta siunčiamų faksogramų kokybė. . . . .	173
Bloga gautos faksogramos kokybė. . . . .	175

Spausdintuvo tvarkyklėje negalima pasirinkti popieriaus rūšies arba popieriaus šaltinio. . . . .	176
Neįdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. . . . .	176
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas. . . . .	176
Popierius vis įstringa. . . . .	177
Įstrigusio popieriaus išėmimas. . . . .	178
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš ADF. . . . .	181
Popieriaus įstrigimo prevencija. . . . .	183
Laikas pakeisti rašalo kasetes. . . . .	183
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes	183
Rašalo kasečių keitimas. . . . .	186
Laikiniai tęsti spausdinimą nekeičiant rašalo kasetės kasečių. . . . .	186
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę. . . . .	189
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės. . . . .	189
Tech. priežiūros dėžutės keitimas. . . . .	190
Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi. . . . .	191
Spausdintuvas neišsijungia arba neišsijungia. . . . .	191
Spausdintuvas lėtai veikia. . . . .	192
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas. . . . .	194
Veikimas sukelia daug triukšmo. . . . .	194
Neteisingi laikas ir data. . . . .	194
Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą. . . . .	194
Neįmanoma vykdyti rankinio dvipusio spausdinimo (Windows). . . . .	195
Nerodomas meniu Spausdinimo nustatymai (Mac OS). . . . .	195
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono. . . . .	195
Nerodomas siuntėjo fakso numeris. . . . .	195
Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas. . . . .	196
Atsakiklis neatsako į balso skambučius. . . . .	196
Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų. . . . .	196
Nepavyksta išspręsti problemos. . . . .	196
Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų. . . . .	196

## **Produkto informacija**

Popieriaus informacija. . . . .	200
Galimas popierius ir talpa. . . . .	200
Negalimos popieriaus rūšys. . . . .	202
Informacija apie reikmenis. . . . .	203
Rašalo kasečių kodai. . . . .	203
Tech. priežiūros dėžutės kodas. . . . .	204
Programinės įrangos informacija. . . . .	204



Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė). . . . .	204
Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė). . . . .	206
Programa, skirta valdyti skaitytuvą (Epson Scan 2). . . . .	206
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility). . . . .	207
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė). . . . .	207
Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config). . . . .	208
Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater). . . . .	209
Nuostatų meniu sąrašas. . . . .	209
Bendrosios nuostatos. . . . .	209
Tiekimo būseną. . . . .	221
Priežiūra. . . . .	222
Spausdinimo būsenos lent.. . . .	223
Spaudinių skaitiklis. . . . .	223
Vartotojo nuostatos. . . . .	223
Klientų apklausa. . . . .	224
Atkurti numatytuosius parametrus. . . . .	224
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas. . . . .	224
Produkto specifikacijos. . . . .	225
Spausdintuvo techniniai duomenys. . . . .	225
Skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	226
ADF specifikacijos. . . . .	226
Fakso techniniai duomenys. . . . .	227
Sąsajos techniniai duomenys. . . . .	227
Tinklo specifikacijos. . . . .	228
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos. . . . .	229
Matmenys. . . . .	230
Elektros šaltinio techniniai duomenys. . . . .	230
Su aplinka susiję techniniai duomenys. . . . .	231
Sistemos reikalavimai. . . . .	231
Reguliavimo informacija. . . . .	232
Standartai ir patvirtinimai. . . . .	232
Kopijavimo apribojimai. . . . .	233

## ***Kur ieškoti pagalbos***

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. . . . .	236
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. . . . .	236
Prieš susisiekdami su „Epson“. . . . .	236
Pagalba naudotojams Europoje. . . . .	236
Pagalba naudotojams Taivane. . . . .	237
Pagalba naudotojams Australijoje. . . . .	237
Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje. . . . .	238

Pagalba naudotojams Singapūre. . . . .	238
Pagalba naudotojams Tailande. . . . .	238
Pagalba naudotojams Vietname. . . . .	239
Pagalba naudotojams Indonezijoje. . . . .	239
Pagalba naudotojams Honkonge. . . . .	242
Pagalba naudotojams Malaizijoje. . . . .	243
Pagalba naudotojams Indijoje. . . . .	243
Pagalba naudotojams Filipinuose. . . . .	243



# Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus. . . . .	7
Nuoroda į Video instrukcijas. . . . .	7
Informacijos paieška. . . . .	7
Tik reikalingų puslapių spausdinimas. . . . .	8
Apie šį vadovą. . . . .	9
Prekės ženklai. . . . .	10
Autorių teisės. . . . .	11



## Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

### Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

### Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

### Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Pateikiamas PDF faile ir internete. Suteikia išsamią informaciją ir nurodymus, kaip naudoti spausdintuvą ir spręsti galimas problemas.

### Informacija apie naujausias vadovų versijas

#### ☐ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

#### ☐ Skaitmeninis vadovas

Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje, įveskite įrenginio pavadinimą, tada eikite **Pagalba**.  
<https://epson.sn>

---

## Nuoroda į Video instrukcijas

Galite peržiūrėti Video instrukcijas, jei norite išmokti naudotis spausdintuvu. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje. Video instrukcijos pateikiama informacija gali būti pakeista iš anksto neįspėjus.



[https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series)

---

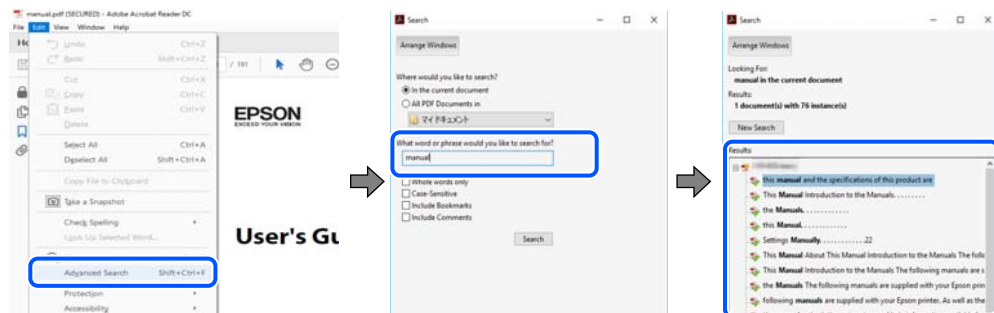
## Informacijos paieška

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas naudojant Adobe Acrobat Reader DC.



### Paieška pagal raktinį žodį

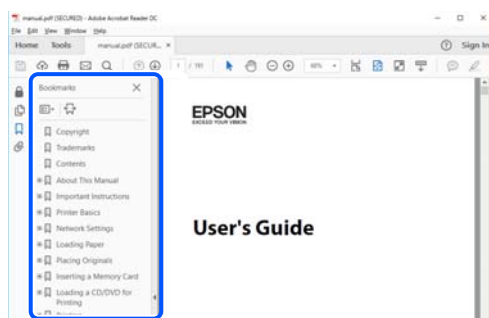
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



### Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

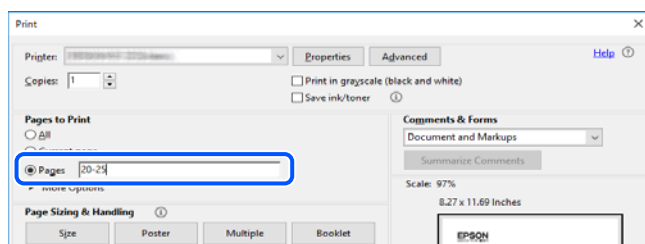
- ☐ Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite <.
- ☐ Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite <.



## Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- ☐ Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.  
Pavyzdys: 20-25
- ☐ Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.  
Pavyzdys: 5, 10, 15





## Apie šį vadovą

Šiame skyriuje paaiškinama, žymų ir simbolių reikšmė, pateikiamos aprašymų pastabos bei šiame vadove naudojama operacinių sistemų nuorodų informacija.

## Žymos ir simboliai



### **Perspėjimas:**

*Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.*



### **Svarbu:**

*Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.*

### **Pastaba:**

*Pateikiama papildoma ir nuorodinė informacija.*

### **Susijusi informacija**

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.



Pateikia naudojimo instrukcijų Video instrukcijos. Žr. susijusios informacijos nuorodą.

## Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės momentinės nuotraukos padarytos naudojant Windows 10 arba macOS High Sierra (10.13). Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- ☐ QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

## Operacinių sistemų nuorodos

### **Windows**

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ☐ Microsoft® Windows® 11 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema



- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2022 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

## Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje Mac OS X 10.9.5 arba naujesnė versija, taip pat macOS 11 arba naujesnė versija.

---

## Prekės ženklai

- ☐ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ PictBridge is a trademark.
- ☐ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.



---

## Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimo. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2022 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.





---

# Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos. . . . .	13
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	14
Asmeninės informacijos apsaugojimas. . . . .	15



## Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ☐ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Naudokite tik su spausdintuvu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ☐ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:  
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ☐ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ☐ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniui. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniui. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ☐ Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.

## Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- ☐ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
  - ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
  - ☐ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniui. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
  - ☐ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Neardykite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.
- ☐ Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai ir nemėtykite jų. Taip pat būkite atsargūs ir nespauskite jų bei nenuplėškite etikečių. Dėl to gali ištekti rašalas.
- ☐ Laikykite rašalo kasetes ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.



## Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.



### Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiaakaliai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

### Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, neikiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.



- ☐ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laidą iš sieninio lizdo.

## **Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai**

- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs arba tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nerodo, kad ekranas sugedęs.
- ☐ Valykite tik sausu, minkštu audeklu. Nenaudokite skysčių arba cheminių valiklių.
- ☐ Jei stipriai sutrenksite, gali lūžti skystųjų kristalų ekrano išorinis gaubtas. Jei jutiklinio ekrano paviršiuje yra atplaišų arba įtrūkimų, susisiekite su prekybos atstovu ir nelieskite ar nemėginkite pašalinti sulūžusių dalių.

## **Patarimai ir įspėjimai dėl prisijungimo prie interneto**

Nejunkite šio gaminio tiesiogiai prie interneto. Prijunkite jį prie tinklo, kurį saugo kelvedis arba užkarda.

## **Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai**

- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

## **Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo**

- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto).

---

## **Asmeninės informacijos apsaugojimas**

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.





---

# Dalių pavadinimai ir funkcijos

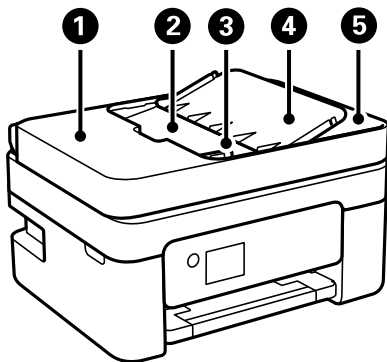
Priekis. . . . . 17

Vidus. . . . . 18

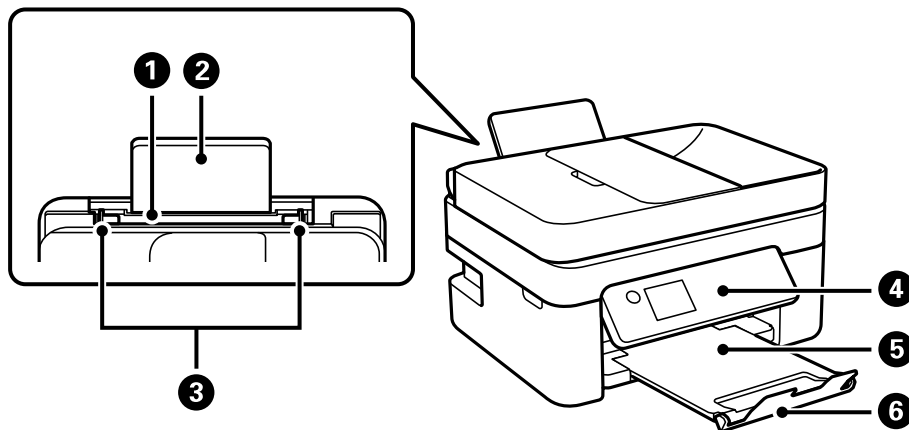
Galas. . . . . 19



## Priekis



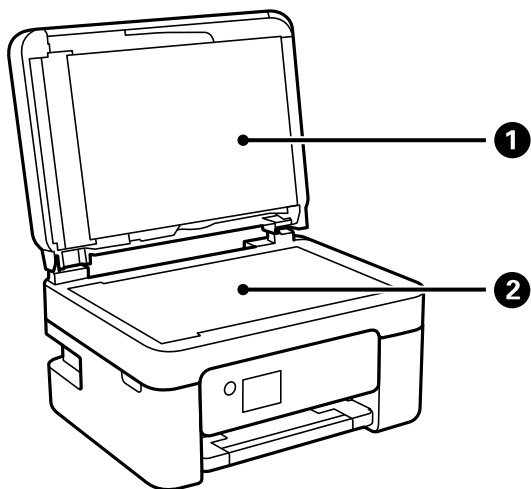
1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF įdėjimo padėklas	Automatiškai tiekia originalus.
3	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko originalus.
5	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.



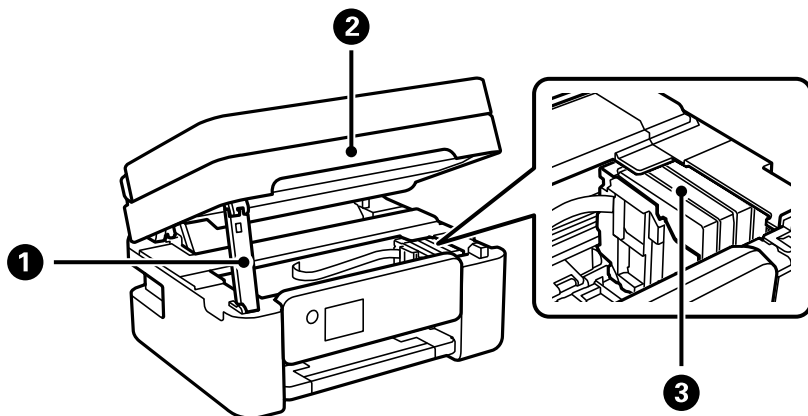
1	Galinis popieriaus tiektuvas	Įdedamas popierius.
2	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
3	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
4	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
5	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
6	Stabdiklis	Neleidžia spaudiniams iškristi iš išvesties dėklo.



## Vidus



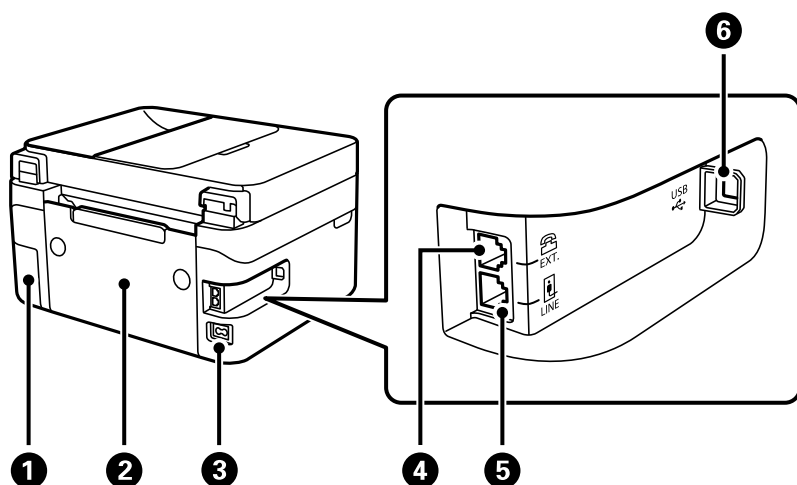
1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.



1	Skaitytuvo laikiklis	Laiko skaitytuvą.
2	Skaitytuvo įrenginys	Nuskaito įdėtus originalus. Atidaromas, prireikus pakeisti rašalo kasetes arba išimti spausdintuve įstrigusį popierių. Uždarydami skaitytuvo įrenginį šiek tiek jį pakelkite, kad pakiltų skaitytuvo įrenginio atrama. Saugumo sumetimais, skaitytuvo įrenginys uždaromas dviem veiksmais.
3	Rašalo kasečių laikiklis	Įdėkite rašalo kasetes. Rašalas išpurškiamas per spausdinimo galvutės purkštukus.



## Galas



1	Priežiūros dėžutės dangtelis	Nuimkite keisdami techninės priežiūros dėžutę. Priežiūros dėžutei nuimti reikės plokščiojo atsuktuvo. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
2	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
3	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
4	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
5	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
6	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.





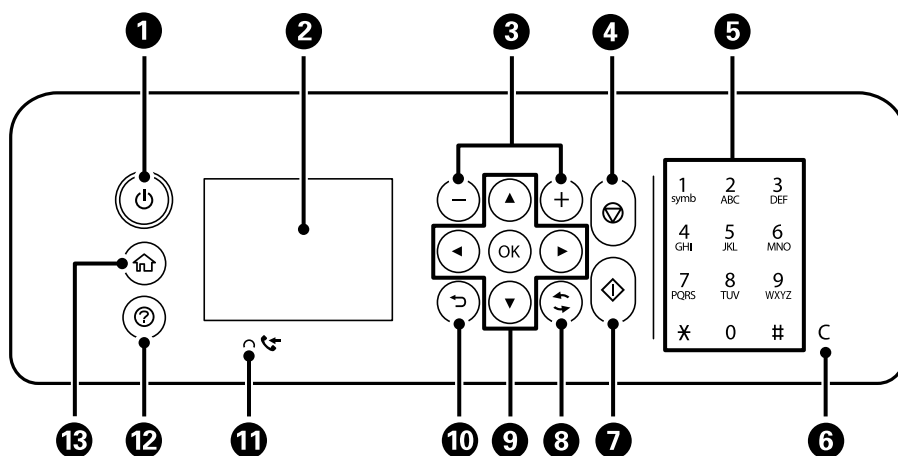
---

# Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelis. . . . .	21
Pradžios ekrano konfigūravimas. . . . .	22
Pagrindiniai veiksmai. . . . .	24



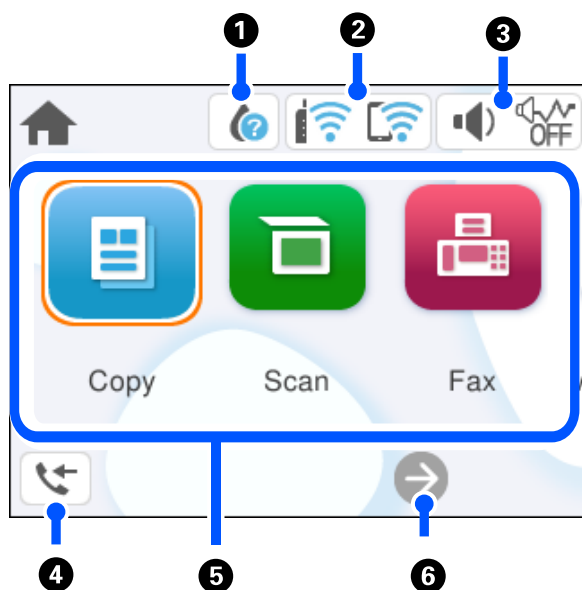
## Valdymo skydelis



<b>1</b>	Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Įsitikinę, kad užgeso maitinimo lemputė, atjunkite maitinimo laidą.
<b>2</b>	Pateikiami meniu ir pranešimai. Norėdami pasirinkti meniu ar atlikti nustatymus, naudokitės valdymo skydelio mygtukais.
<b>3</b>	Pasirenkamas spausdintinių puslapių skaičius.
<b>4</b>	Sustabdoma dabartinė operacija.
<b>5</b>	Įveda skaičius, raides ir simbolius.
<b>6</b>	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.
<b>7</b>	Pradedama operacija, pvz., spausdinimas ar kopijavimas.
<b>8</b>	Pritaikoma daugeliui funkcijų, priklausomai nuo situacijos.
<b>9</b>	Mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶ pasirinkite meniu, tada paspauskite mygtuką OK ir įeikite į pasirinktą meniu.
<b>10</b>	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
<b>11</b>	Užsidega, kai priimti ir dar neišspausdinti arba neišsaugoti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
<b>12</b>	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.
<b>13</b>	Atidaromas pradžios ekranas.




## Pradžios ekrano konfigūravimas








1		Rodomas Tiekimo būsenos ekranas. Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę. Taip pat galite pakeisti rašalo kasetes arba atspausdinti tiekimo būsenos lapą.
2		Rodoma tinklo ryšio būseną. <a href="#">„Nuoroda į tinklo piktogramą“ puslapyje 23</a>
3		Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti <b>Išjungti garsą</b> ir <b>Tylusis režimas</b> . Šiame ekrane taip pat galite pasiekti <b>Garsas</b> meniu.
		Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta <b>Tylusis režimas</b> . Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
		Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta <b>Išjungti garsą</b> .
4		Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios dar neperskaitytos, negautos arba neišsaugotos, skaičių.



5	<p>Rodomas kiekvienas meniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopijuoti Leidžia nukopijuoti dokumentus.</li> <li><input type="checkbox"/> Nuskaityti Leidžia nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos kompiuteryje.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksas Leidžia siųsti faksogramas.</li> <li><input type="checkbox"/> Priežiūra Rodomi rekomenduojami meniu, kuriais naudojantis gali būti pagerinta spaudinių kokybė, pvz., atkremšami purkštukai išspausdinant purkštukų patikros šabloną ir atliekamas galvutės valymas bei sumažinamas spaudiniuose esantis spalvų išblukimas arba juostų kiekis, sulygiuojant spausdinimo galvutę.</li> <li><input type="checkbox"/> Nuostatos Leidžia parinkti nuostatas, susijusias su technine priežiūra, spausdintuvo nuostatomis ir operacijomis.</li> </ul>
6	<div data-bbox="311 779 354 817"></div> <div data-bbox="459 779 686 817">Slenka ekraną į dešinę.</div>

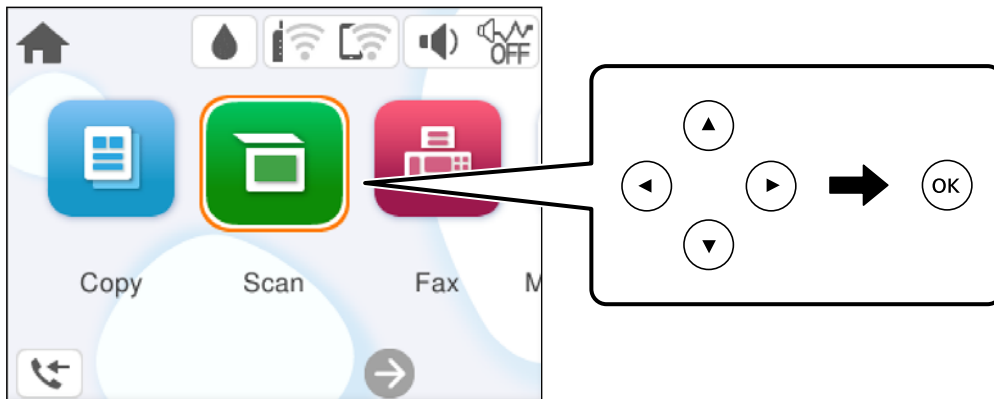
## Nuoroda į tinklo piktogramą

	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuluotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.

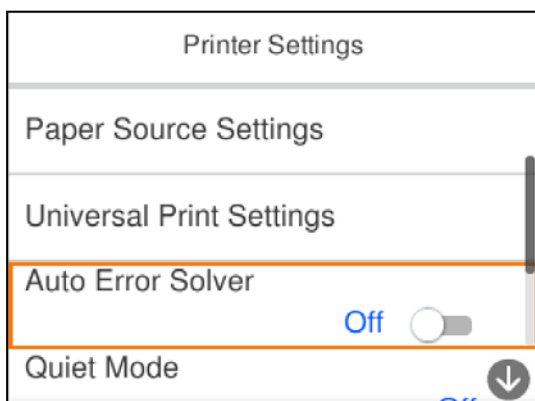


## Pagrindiniai veiksmai

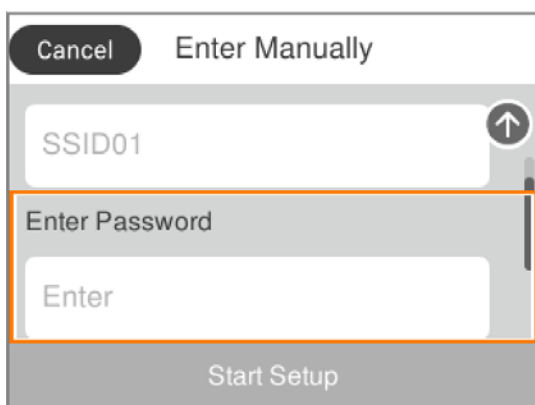
Norėdami pasirinkti elementus, mygtukais ▲▼◀▶ perkelkite fokusavimo tašką ir paspauskite mygtuką OK, kad patvirtintumėte pasirinkimą arba paleistumėte pasirinktą funkciją.



Mygtukais ▲▼◀▶ perkelkite fokusavimo tašką ant nuostatos elemento, tada paspauskite mygtuką OK, kad įjungtumėte arba išjungtumėte elementą.



Norėdami įvesti vertę, pavadinimą, adresą ir pan., perkelkite fokusavimo tašką ant įvesties mygtukais ▲▼◀▶ ir paspauskite mygtuką OK, kad atidarytumėte ekrano klaviatūrą.





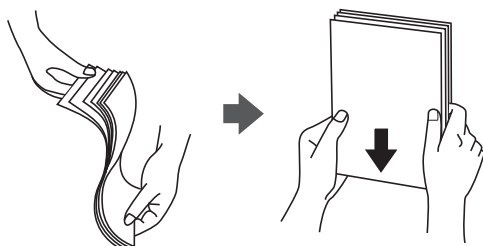
# Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo. . . . .	26
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos. . . . .	26
Popieriaus įdėjimas. . . . .	28
Įvairaus popieriaus įdėjimas. . . . .	28

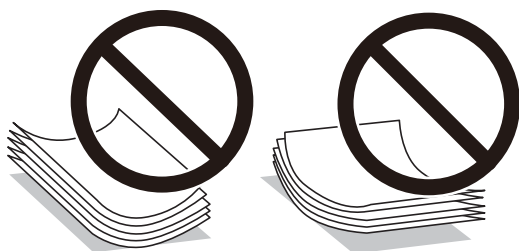


## Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

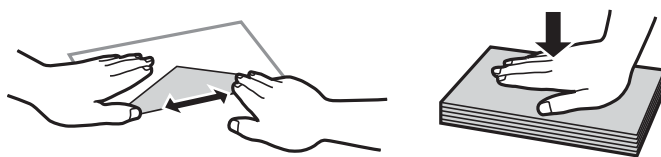
- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spausdinyje bus dėmių.



- ❑ Popieriaus padavimo problemos dažnai gali įvykti atliekant rankinį dvipusį spausdinimą, kai spausdinama viena jau atspausdinto popieriaus pusė. Sumažinkite lapų skaičių iki pusės arba mažiau arba vienu metu įdėkite vieną popieriaus lapą, jei popierius toliau įstringa.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



### Susijusi informacija

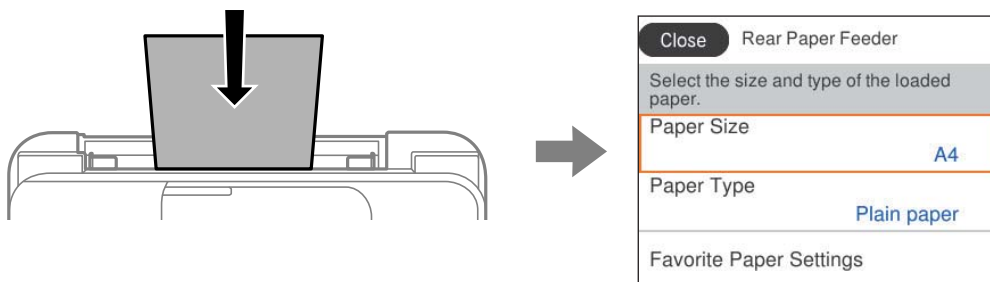
- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 200
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys“ puslapyje 202

## Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos

Įdėdami popieriaus, rodomame ekrane užregistruokite popieriaus formatą ir rūšį. Spausdintuvas informuos, jei užregistruota informacija ir spausdinimo nuostatos skirsis. Tai neleidžia švaistyti popieriaus ir rašalo, užtikrinant,



kad jūs negalėsite spausdinti ant netinkamo dydžio popieriaus arba netinkama spalva dėl to, kad naudojate popieriaus tipo neatitinkančias nuostatas.



Jei rodomas popieriaus dydis ir tipas skiriasi nuo įdėto popieriaus, pasirinkite elementą, kurį norite pakeisti. Jei nuostatos atitinka įdėtą popierių, uždarykite ekraną.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

#### Pastaba:

Jei norite, kad popieriaus nuostatų ekranas būtų rodomas automatiškai, kai įdedate popieriaus, rinkitės toliau nurodytas pagrindinio ekrano meniu parinktis.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas > Išj.**

#### Susijusi informacija

➔ „Automat. popieriaus sąrankos rodymas:“ puslapyje 211

## Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė, išmanusis įrenginys*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Paprastas popierius	Plain paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matinis	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

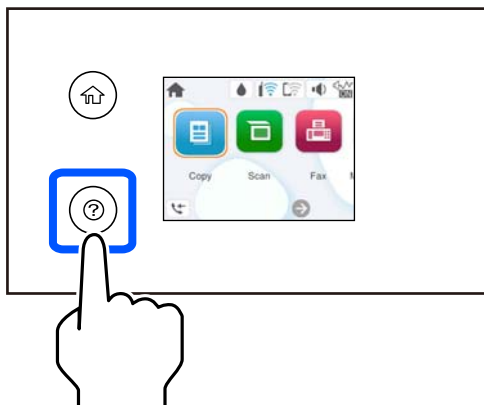


\* Naudojant išmaniuosius įrenginius, šiuos medijos tipus galima pasirinkti, kai spausdinama naudojant „Epson Smart Panel“.

## Popieriaus įdėjimas

Popierių galite įdėti atsižvelgę į animacijas, rodomas spausdintuvo LCD ekrane.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Įdėkite popieriaus**.



Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.

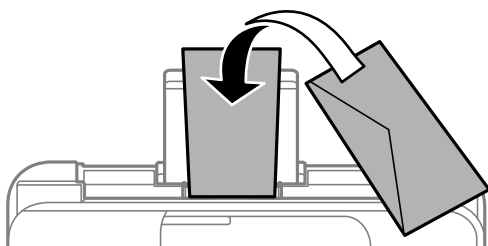
## Atsargumo priemonės dedant popierių su antrašte

- ☐ Popieriui su antrašte kaip popieriaus tipą pasirinkite **Letterhead**.
- ☐ Popieriaus su antrašte atveju, spausdinant ant mažesnio popieriaus, nei nustatyta spausdintuvo tvarkyklėje, spausdintuvas gali spausdinti už popieriaus kraštų, todėl rašalas išstės spaudinius ir spausdintuvo viduje susikaups per daug rašalo. Įsitikinkite, kad pasirinkote teisingą popieriaus formato nustatymą.
- ☐ Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdyti negalima. Be to, gali būti lėčiau spausdinama.

## Įvairaus popieriaus įdėjimas

### Vokų įdėjimas

Vokus dėkite galinio popieriaus tiektuvo centre taip, kad trumpoji kraštinė būtų nukreipta į priekį, o atvartas — žemyn, tada prie voko krašto pristumkite kraštinius kreiptuvus.



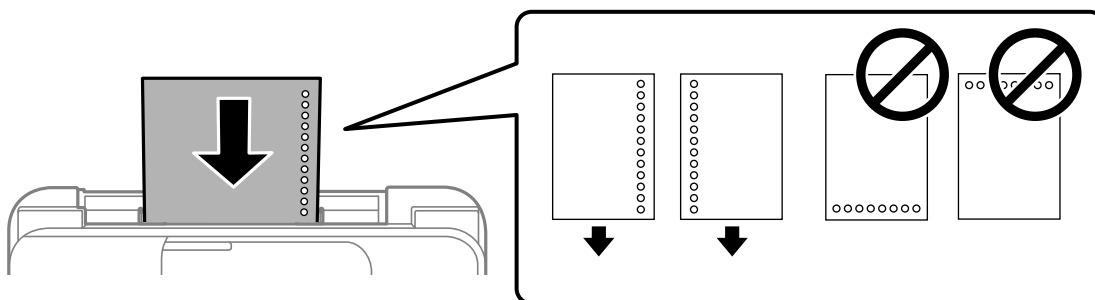


### Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 202

## Popieriaus su skylutėmis įdėjimas

Įdėkite popierių galinio popieriaus tiektuvo centre spausdinamąją pusę į viršų.



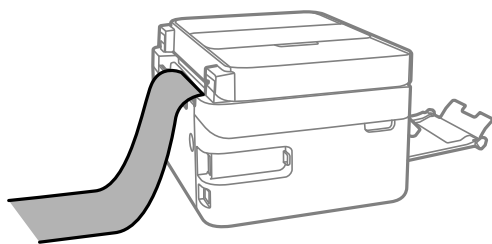
- ☐ Įdėkite vieną nustatyto dydžio paprasto popieriaus lapą su susegimo skylutėmis kairėje arba dešinėje.
- ☐ Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylučių.
- ☐ Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

### Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 202

## Ilgo popieriaus įdėjimas

Jei dedate popierių, ilgesnį už „Legal“ dydį, uždarykite popieriaus atramą ir ištiesinkite popieriaus priekinius kraštus. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.



- ☐ Įsitinkinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- ☐ Ilgas popierius negali būti laikomas išvesties dėkle. Paruoškite dėžutę ir pan., kad popierius nenukristų ant grindų.
- ☐ Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybė gali suprastėti.



**Susijusi informacija**

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200
- ➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 202



# Originalų dėjimas

Originalų dėjimas. . . . .	32
ADF netinkami originalai. . . . .	33




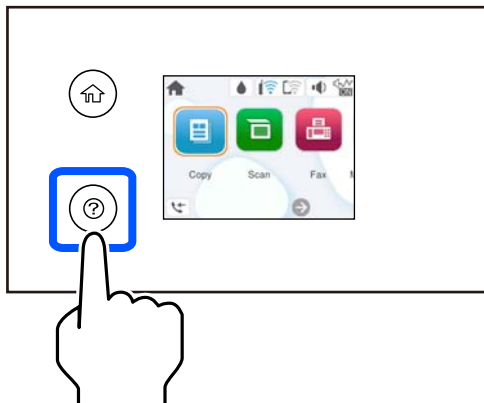
## Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo arba ADF.

Į ADF galite įdėti kelis originalus.

Vykdydami toliau pateiktus žingsnius galėsite peržiūrėti animacijas, kuriose aiškinama, kaip įdėti originalus.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Padėkite originalius dokumentus**. Pasirinkite norimų peržiūrėti originalų dėjimo būdą. Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.



### Naudojant skaitytuvo stiklą



#### **Perspėjimas:**

*Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų. Taip galite susižeisti.*

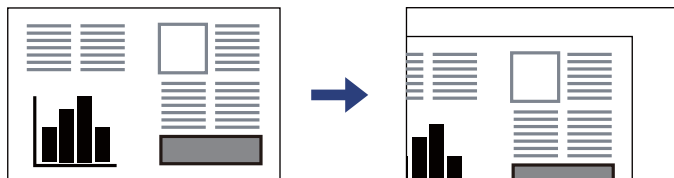


#### **Svarbu:**

- ☐ Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklą.
- ☐ Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklu arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

#### **Pastaba:**

- ☐ Jei ant skaitytuvo stiklo yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės. Prieš nuskaitydami pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo.



- ☐ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.
- ☐ Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklo, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

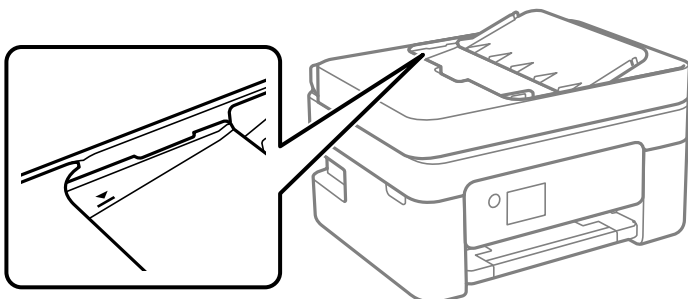


## Naudojant ADF



### Svarbu:

- ❑ Originalų šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu, esančiu vidinėje ADF krašto kreiptuvo pusėje.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaitytoma.

## Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo techniniai duomenys” puslapyje 226
- ➔ „ADF netinkami originalai” puslapyje 33

# ADF netinkami originalai



### Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Vietoje to nuskaitykite šiuos dokumentus padėję ant skaitytuvo stiklo.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų į ADF nedėkite. Tokio pobūdžio originalams naudokite skaitytuvo stiklą.

- ❑ Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- ❑ Su skylėmis segtuvui
- ❑ Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- ❑ Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- ❑ Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- ❑ Surišti originalai
- ❑ OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės



# Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas. . . . .	35
Spausdinimas ant vokų. . . . .	50
Nuotraukų spausdinimas. . . . .	51
Tinklalo puslapių spausdinimas. . . . .	51
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą. . . . .	52



# Dokumentų spausdinimas

## Spausdinimas iš kompiuterio

Šiame skyriuje paaiškinta, kaip spausdinti dokumentą iš kompiuterio naudojant Windows. „Mac OS“ veiksmai gali būti kitokie arba kai kurios funkcijos gali neveikti.

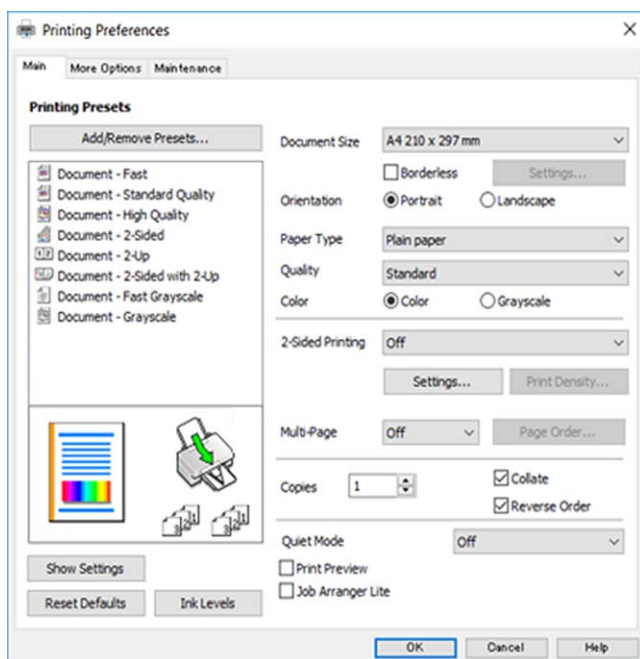
## Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas



### **Pastaba:**

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.  
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.





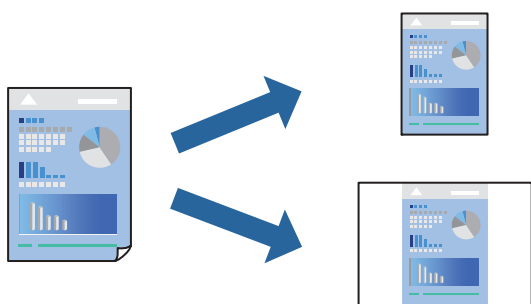
6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.  
Paiškinimą, kaip nustatyti elementus, žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniuoju pelės klavišu rodomas **Help**.
7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 27
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200

## Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Main** arba **More Options** nustatykite kiekvieną elementą (pvz., **Document Size** ir **Paper Type**).
2. Spustelėkite **Add/Remove Presets**, esantį **Printing Presets**.
3. Eikite į **Name** ir, jei reikia, įveskite komentarą.
4. Spustelėkite **Save**.

#### **Pastaba:**

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Add/Remove Presets**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Printing Presets** ir tuomet spustelėkite **OK**.

## Spausdinimas ant abiejų pusių

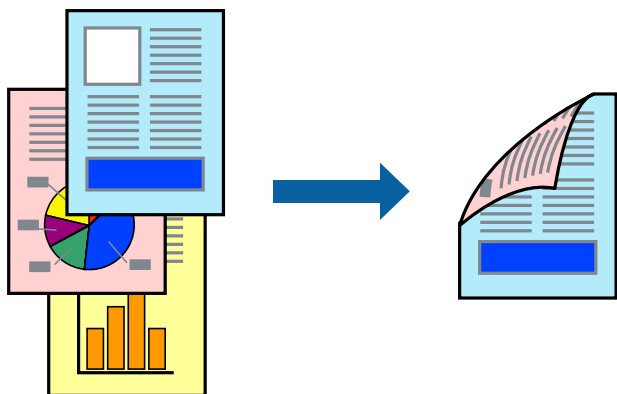
Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

- ☐ Automatinis 2-pusis spausdinimas



#### ☐ Rankinis dvipusis spausdinimas

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.



#### **Pastaba:**

*Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.*

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **Main** > **2-Sided Printing**

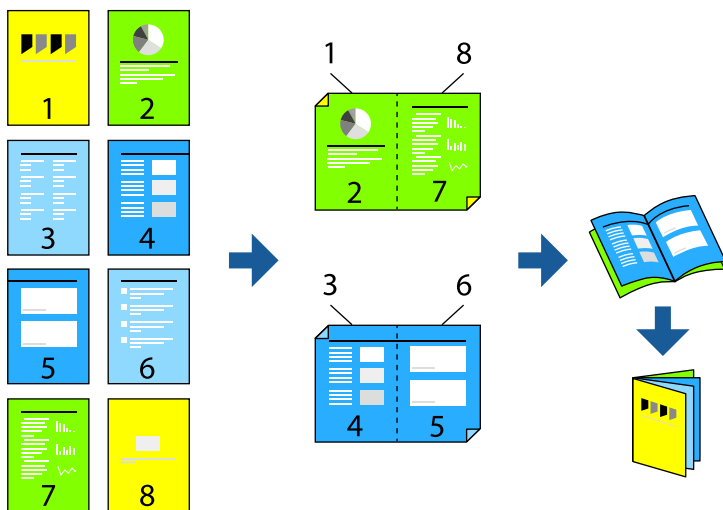
#### **Susijusi informacija**

➔ „Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 202

➔ „Neįmanoma vykdyti rankinio dvipusio spausdinimo (Windows)” puslapyje 195

## **Lankstinuko spausdinimas**

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



#### **Pastaba:**

*Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.*

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtuke **Main** pasirinkite dvipusio spausdinimo būdą – **2-Sided Printing**, tuomet pasirinkite **Settings** > **Booklet**.

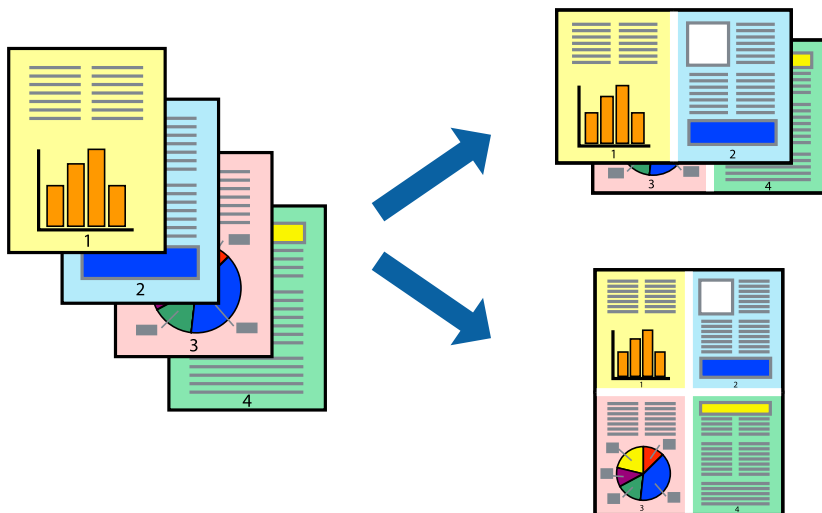


### Susijusi informacija

- ➔ „Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 202
- ➔ „Neįmanoma vykdyti rankinio dvipusio spausdinimo (Windows)” puslapyje 195

## Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



### **Pastaba:**

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **Main** > **Multi-Page** > **2-Up** ir t. t.

## Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Galima spausdinti pagal popieriaus, kurs įdėtas į spausdintuvą, formatą.



### **Pastaba:**

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.



Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtuke **More Options** > **Output Paper** pasirinkite įdėto popieriaus dydį.

## Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



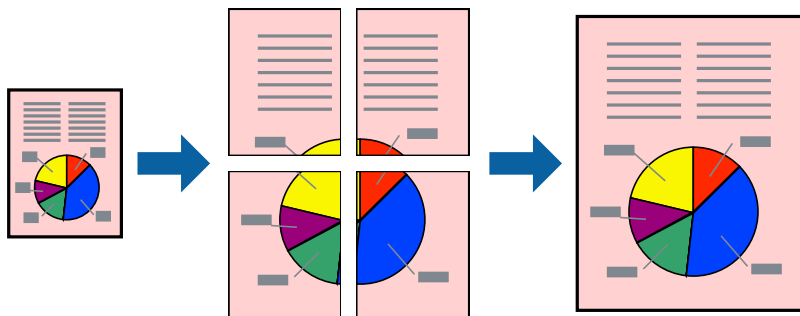
### **Pastaba:**

*Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.*

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **More Options**, **Document Size** nustatyme pasirinkite dokumento dydį.
2. **Output Paper** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą.
3. Pasirinkite **Reduce/Enlarge Document**, **Zoom to** ir įveskite procentus.

## Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



### **Pastaba:**

*Pasirinkus dvipusį spausdinimą, ši funkcija negalima.*

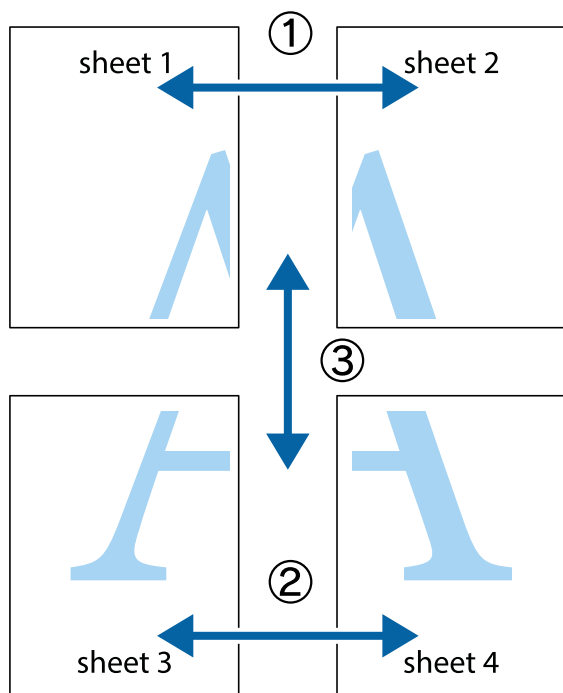


Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **Main** > **Multi-Page** > **2x2 Poster** ir t. t.

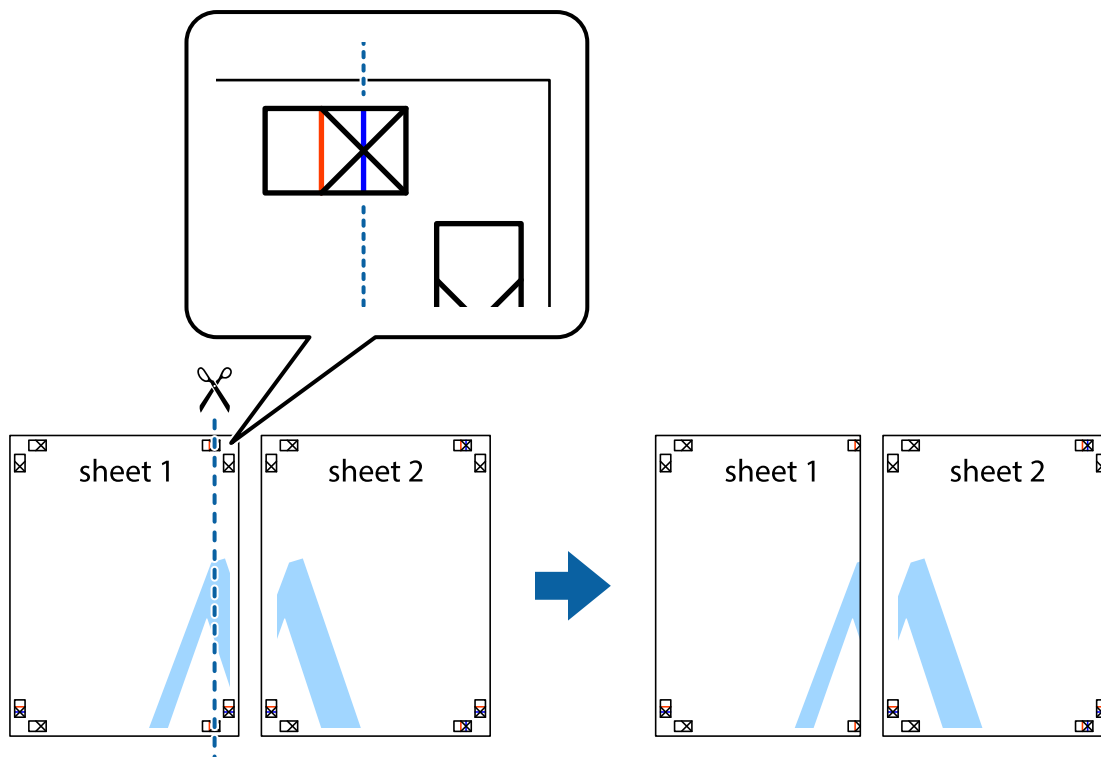
### ***Plakatų spausdinimas naudojant persidengiančias lygiavimo žymes***

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 Poster** ir dalyje **Overlapping Alignment Marks** pasirinkus **Print Cutting Guides**.

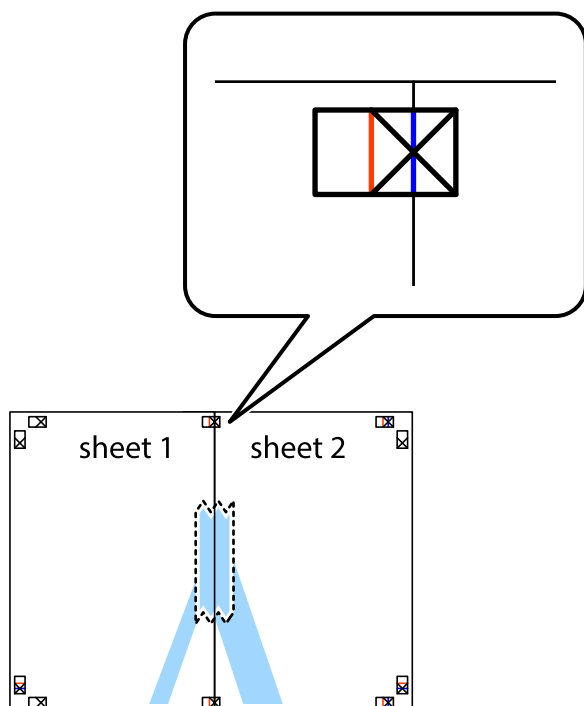




1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuoklių vidurį.

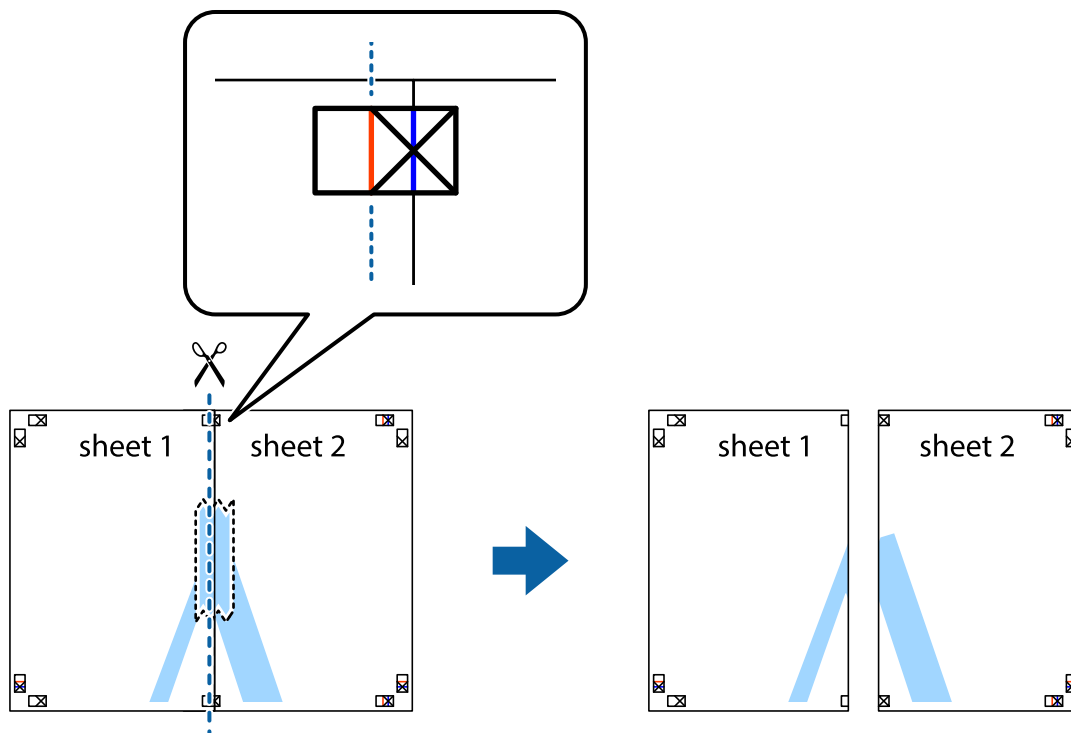


2. Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

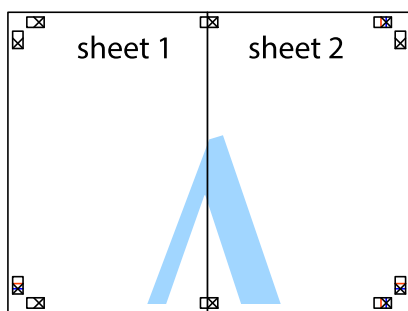




3. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



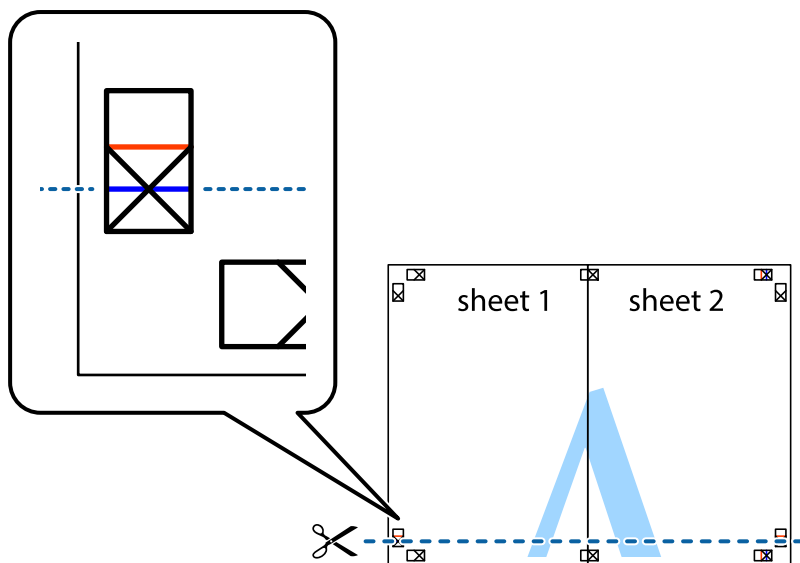
4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



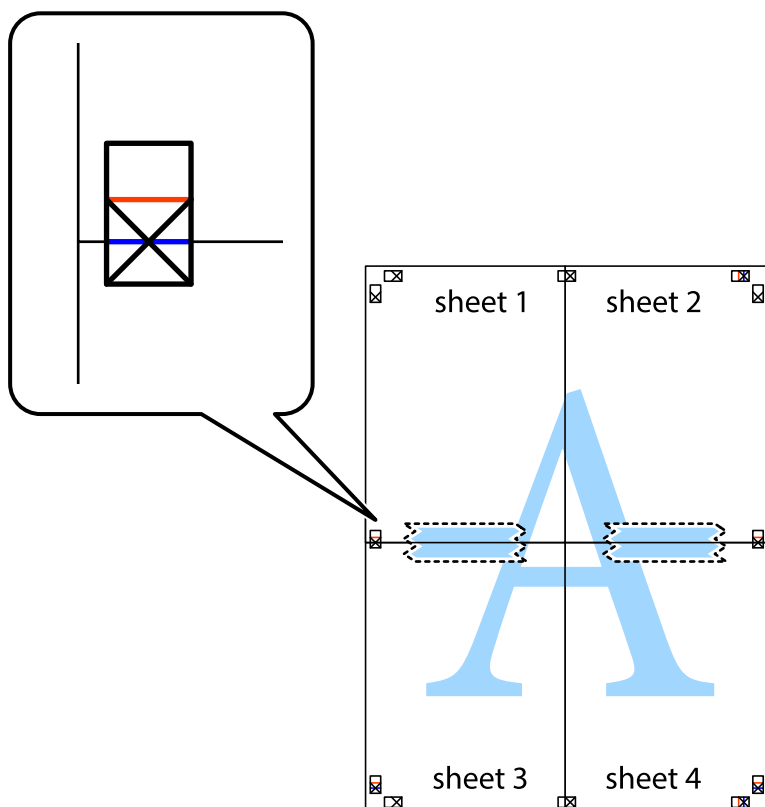
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.



6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiukų vidurį.

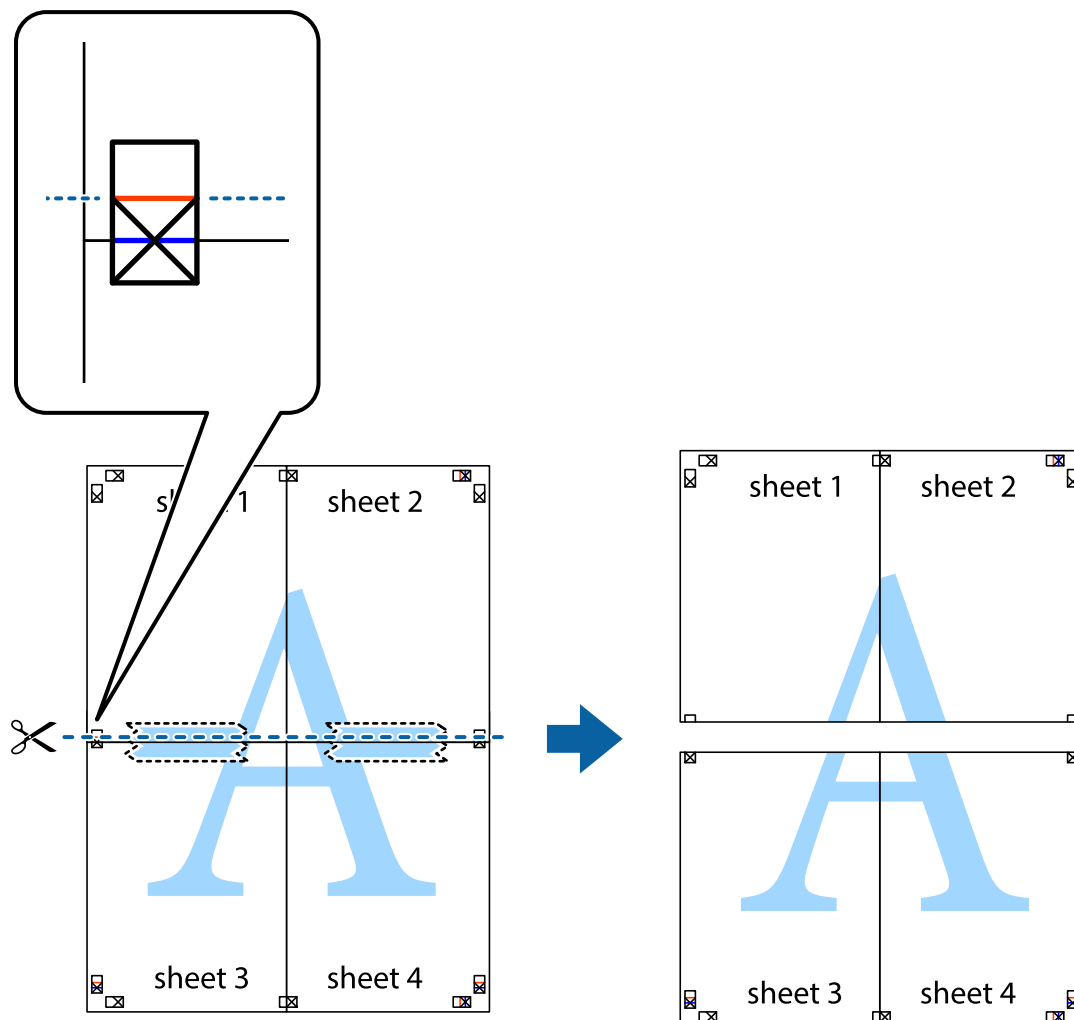


7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiukus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

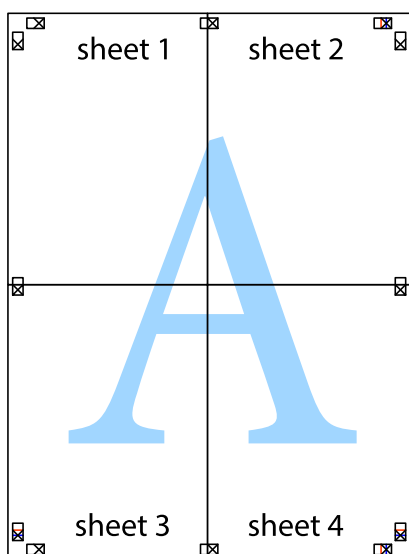




8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiukų esanti linija).

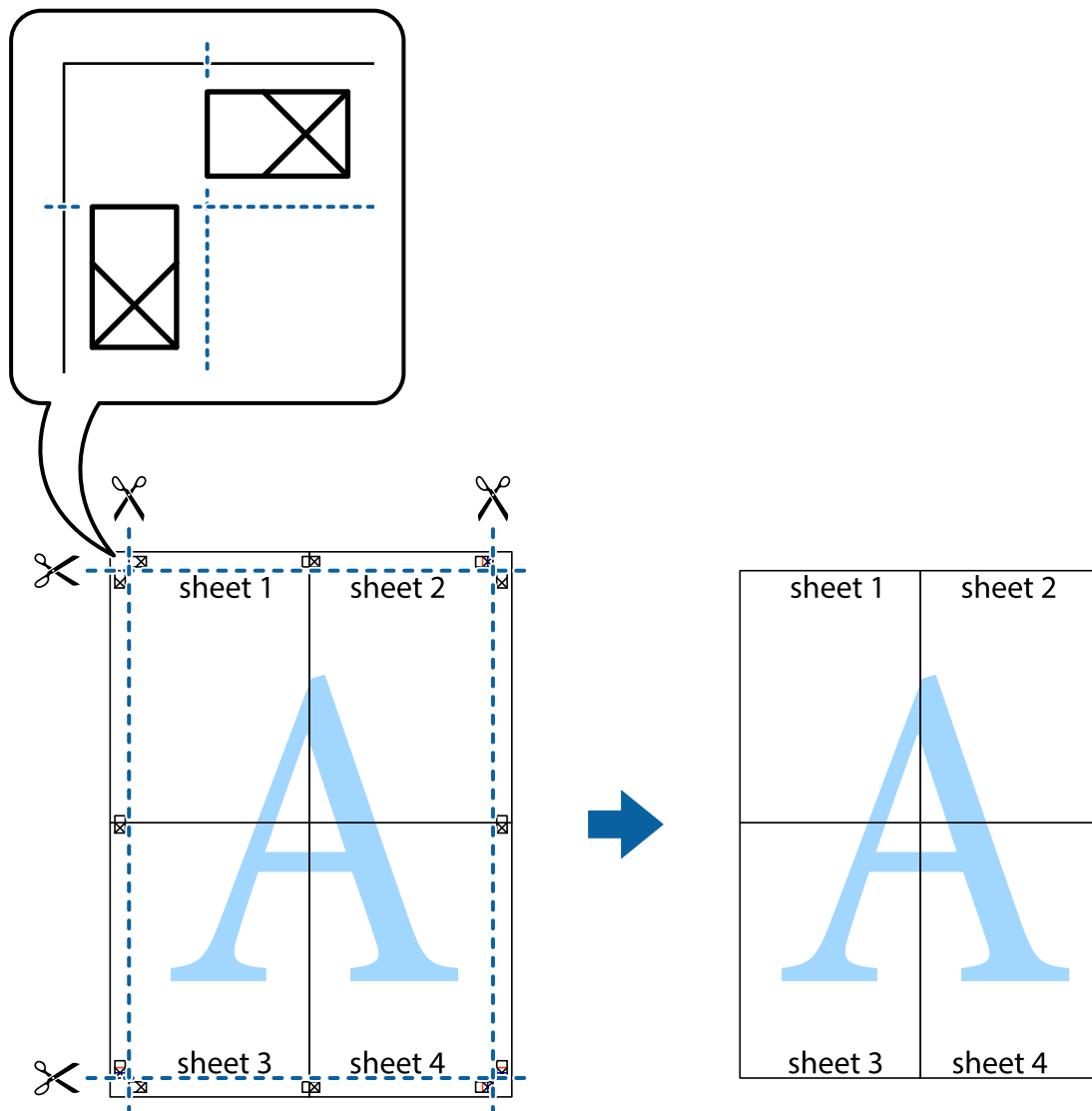


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



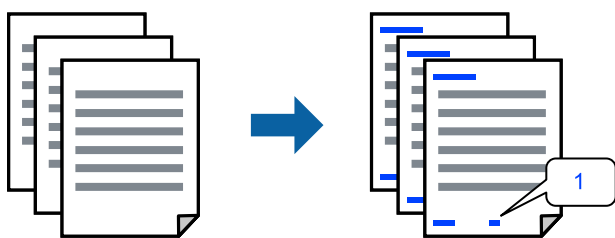


10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



## Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip naudotojo vardas ir spausdinimo data.



Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

**More Options** skirtukas > **Watermark Features** > **Header/Footer**



## Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas

Spaudiniuose galima atspausdinti kopijuoti draudžiantį ženklą. Spausdinant raidės nespausdinamos, o visam spaudiniui pritaikomas šviesus tonas. Paslėptos raidės pasirodo sukūrus fotokopiją, kad būtų galima lengvai atskirti originalą nuo kopijų.



Anti-Copy Pattern galima esant žemiau patiektomis sąlygomis:

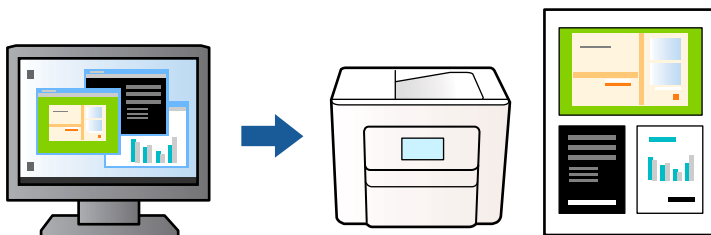
- ☐ Paper Type: Plain paper, Letterhead
- ☐ Quality: Standard
- ☐ Auto 2-Sided Printing: Off
- ☐ Be paraščių: nepasirinkta
- ☐ Color Correction: Automatic

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

**More Options** skirtukas > **Watermark Features** > **Anti-Copy Pattern**

## Kelių failų spausdinimas kartu

Parinktis Job Arranger Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Main** pasirinkite **Job Arranger Lite**, tada spustelėkite **OK**.
2. Spustelėkite **Spausdinti**.  
Pradėjus spausdinimą rodomas Job Arranger Lite langas.
3. Atidarę langą Job Arranger Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.
4. Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Job Arranger Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.



5. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

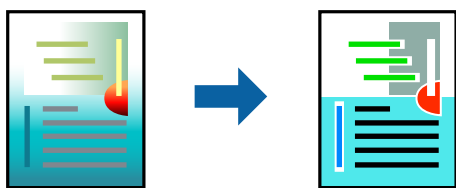
**Pastaba:**

Jei uždarysite langą *Job Arranger Lite* prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į *Spausdinamas* projektą, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra *.ecl*.

Norėdami atidaryti spausdinimo projektą, spustelėkite **Job Arranger Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Maintenance**, norėdami atidaryti *Job Arranger Lite* langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.

## Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstą ir vaizdų matomumą.



Color Universal Print galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

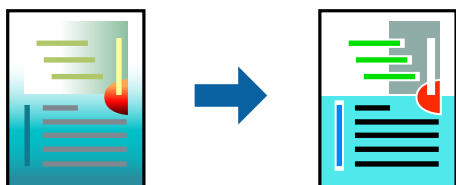
- ☐ Paper Type: Plain paper, Letterhead
- ☐ Quality: Standard arba aukštesnė kokybė
- ☐ Color: Color
- ☐ Programos: Microsoft® Office 2007 arba naujesnė
- ☐ Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **More Options** > **Color Correction** > **Image Options** > **Color Universal Print**

## Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą spalvą. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



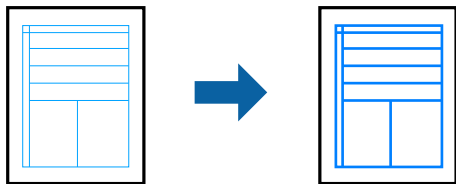
Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **More Options** > **Color Correction** > **Custom** > **Advanced** ir t. t.



## Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.

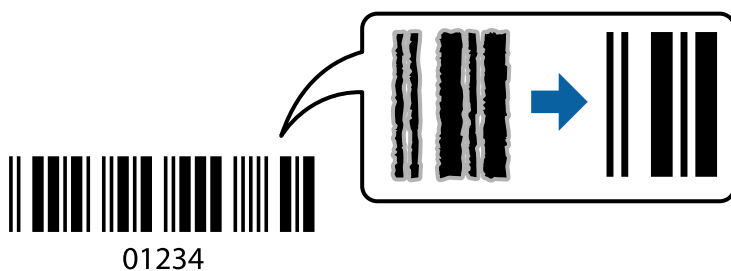


Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

Skirtukas **More Options** > **Color Correction** > **Image Options** > **Emphasize Thin Lines**

## Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Jeigu nepavyksta tinkamai nuskaityti išspausdintų brūkšninių kodų, galite aiškiai spausdinti sumažinto rašalo persigėrimo būdu. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti. Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.



Šią funkciją galima naudoti su toliau nurodytų rūšių popieriumi nurodytai spausdinimo kokybei.

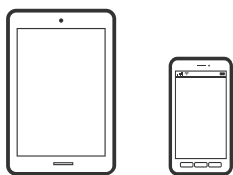
Plain paper, Letterhead arba Envelope: Standard

Atverkite spausdintuvo tvarkyklę ir atlikite šiuos nustatymus.

**Maintenance** skirtukas > **Extended Settings** > **Barcode mode**

## Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



## Spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel“

Epson Smart Panel yra programėlė, leidžianti lengvai vykdyti spausdintuvo operacijas, įskaitant spausdinimą, kopijavimą ir nuskaitymą iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Galite prijungti spausdintuvą prie išmaniojo įrenginio per belaidį tinklą, patikrinti rašalų lygius ir spausdintuvo būseną bei rasti trikčių šalinimo būdus, jei įvyktų klaida. Taip pat galite lengvai kopijuoti, užregistravę mėgstamą kopiją.



Naudodami toliau pateiktą nuorodą arba QR kodą, įdiekite „Epson Smart Panel“.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Paleiskite Epson Smart Panel, tada pradžios ekrane pasirinkite spausdinimo meniu.

## Dokumentų spausdinimas naudojant AirPrint

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



### **Pastaba:**

Jei savo spausdintuvo valdymo skyde išjungsite popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.  
<https://epson.sn>
2. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų spausdintuvas.
3. Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

### **Pastaba:**

Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

## Susijusi informacija

➔ „Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)” puslapyje 142



## Spausdinimas naudojant „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį

Galite bevieliniu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v 4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio ieškokite įdiekite iš „Google Play“.

Eikite į **Nustatymai** „Android“ įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

### **Pastaba:**

*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

## Spausdinimas naudojant „Mopria Print Service“

Naudojant Mopria Print Service galima tiesiogiai belaidžiu būdu spausdinti iš Android išmaniųjų telefonų arba planšetinių kompiuterių.

Įdiekite Mopria Print Service apsilankę Google Play parduotuvėje.



Norėdami sužinoti daugiau, apsilankykite „Mopria“ interneto svetainėje adresu <https://mopria.org>.

---

## Spausdinimas ant vokų

### Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.  
„Vokų įdėjimas“ puslapyje 28
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite voko dydį parinktyje **Document Size**, esančioje skirtuke **Main**, tuomet pasirinkite **Envelope**, esantį **Paper Type**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Main** ir **More Options** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **OK**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.



## Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.  
[„Vokų įdėjimas“ puslapyje 28](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
4. Pasirinkite formatą kaip **Popier. dydis** nuostatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
6. Pasirinkite **Vokas** kaip **Laikmenos tipas** nuostatą.
7. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

---

## Nuotraukų spausdinimas

### Nuotraukų spausdinimas iš kompiuterio

Epson Photo+ leidžia jums paprastai ir kokybiškai spausdinti nuotraukas įvairiais išdėstymais ant nuotraukų popieriaus arba CD / DVD etiketes (CD / DVD etikečių spausdinimas palaikomas tik kai kurių modelių). Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

---

## Tinklalapio puslapių spausdinimas

### Tinklalapio puslapių spausdinimas iš kompiuterio

Epson Photo+ leidžia jums peržiūrėti tinklalapius, iškirpti nurodytą sritį ir tuomet redaguoti ir atspausdinti jas. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

### Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Naudodami toliau pateiktą nuorodą arba QR kodą, įdiekite „Epson Smart Panel“.



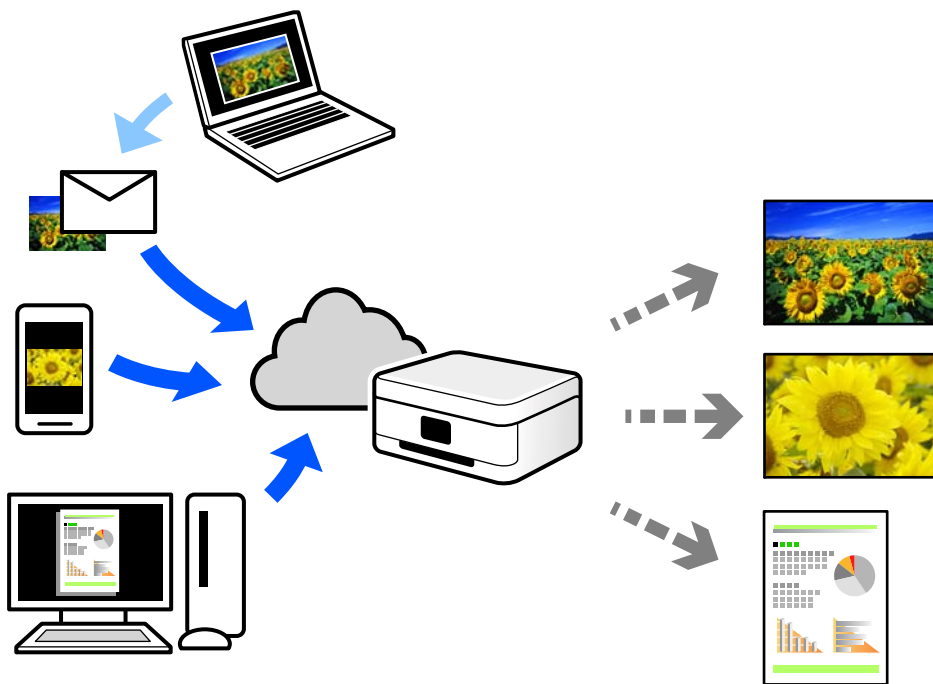
<https://support.epson.net/smpdl/>



Savo žiniatinklio naršyklėje atidarykite tinklalapio puslapį, kurį norite atspausdinti. Interneto naršyklės programėlės meniu spustelėkite **Bendrinti**, pasirinkite **Smart Panel** ir pradėkite spausdinti.

## Spausdinimas naudojant debesies paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.



Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

☐ Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

☐ Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Informacijos, kaip nustatyti arba atspausdinti, ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>



<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)



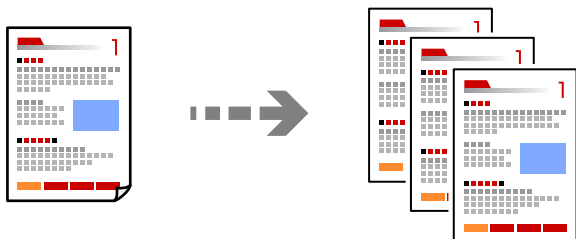
# Kopijavimas


Kopijavimas naudojant paprastas nuostatas. . . . .	55
Kopijavimas ant abiejų pusių. . . . .	55
Kopijavimas didinant arba mažinant. . . . .	56
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo. . . . .	56
ID kortelės kopijavimas. . . . .	57
Kopijavimas be paraščių. . . . .	57
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	58
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	58



## Kopijavimas naudojant paprastas nuostatas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudoti valdymo skydelio meniu **Kopijuoti** kopijuojant originalus.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.  
[„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 28](#)
2. Įdėkite originalus.  
[„Originalų dėjimas” puslapyje 32](#)
3. Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
4. Pasirinkite spalvotą ar vienspalvę kopiją.
5. Nustatykite kopijų skaičių.
6. Paspauskite mygtuką .

**Pastaba:**

*Nukopijuoto vaizdo spalva, dydis ir paraštės šiek tiek skiriasi nuo originalo.*

---

## Kopijavimas ant abiejų pusių

Kopijuokite kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.



**Kopijuoti** >  (Dvipusis)

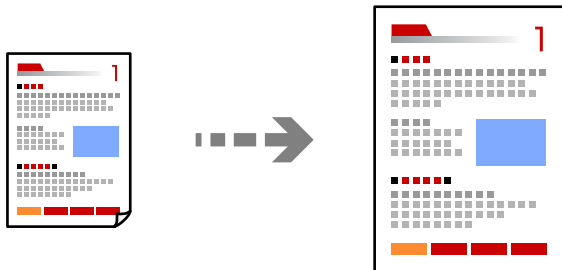
### Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58](#)
- ➔ [„Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58](#)



## Kopijavimas didinant arba mažinant

Jūs galite nukopijuoti originalus naudodami nurodytą didinimą.



**Kopijuoti** > skirtukas **Išplėstiniai parametrai** > **Mast. keit.**

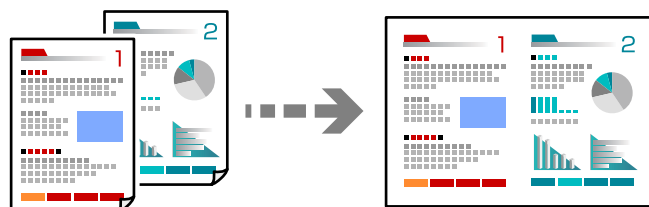
### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58

---

## Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape.



**Kopijuoti** > skirtukas **Išplėstiniai parametrai** > **Maketas**

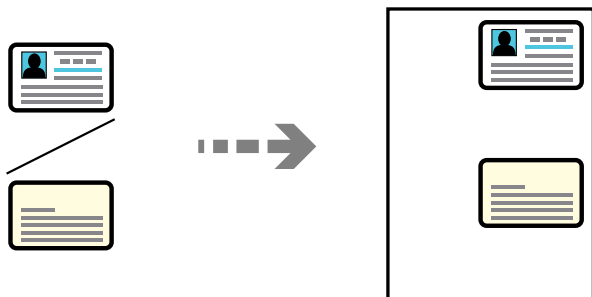
### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58



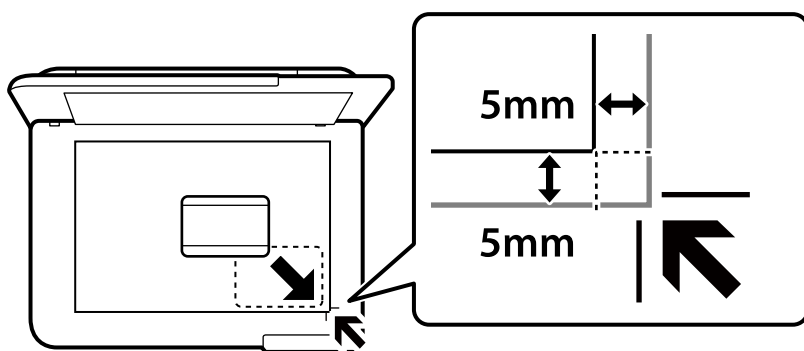
## ID kortelės kopijavimas

Nuskaitymos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.



**Kopijuoti** > skirtukas **Išplėstiniai parametrai** > **Identifikavimo kort. kopija**

Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos. ID kortelę padėkite 5 mm atstumu nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos.

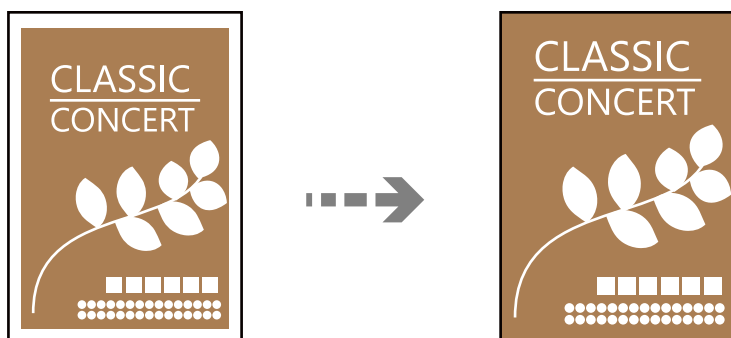


### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58

## Kopijavimas be paraščių

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų.



**Kopijuoti** > skirtukas **Išplėstiniai parametrai** > **Kopija be kraštinių**



### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58

---

## Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

### **Pastaba:**

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

#### Nespalv.:

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

#### Spaltvota:

Nukopijuoja originalą spalvtvotai.

#### (Dvipusis):

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

##### ☐ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojaama ant vienos popieriaus pusės.

##### ☐ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojaami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.  
Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

#### (Tankis):

Jei kopijuojaama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

---

## Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

### **Pastaba:**

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

#### Pop. Nustatymai:

Pasirinkite įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

#### Mast. keit.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Jeigu norite sumažinti arba padidinti originalą konkrečia procentine verte, pasirinkite vertę, tada įveskite norimą procentinę vertę 25–400 %.

##### ☐ Faktinis dydis

Kopijuoja naudojamas 100 % didinimą.

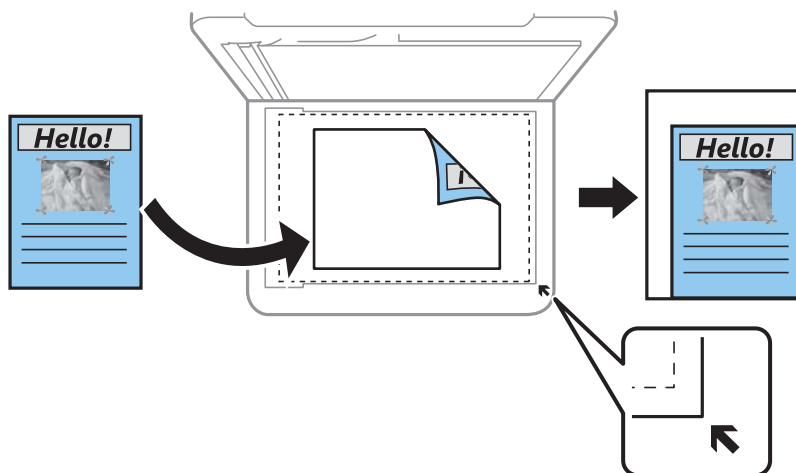
##### ☐ A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.



### ☐ Aut. pritaik. p.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



### Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

### Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

#### ☐ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienas puslapis originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

#### ☐ 2 viename

Nukopijuojami du vienas puslapis originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėdėdami juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

### Kokybė:

Pasirinkite kopijų kokybę. Pasirinkus **Didelis**, spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

### Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.

### Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitymos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

### Kopija be kraštinių:

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Išplėtimas** nustatyme pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

### Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos numatytosios kopijavimo nuostatų reikšmės.



# Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai. . . . .	61
Originalų nuskaitymas į kompiuterį. . . . .	61
Originalų nuskaitymas į debesį. . . . .	62
Menu parinktys nuskaitymui. . . . .	63
Nuskaitymas naudojant WSD. . . . .	64
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį. . . . .	66



## Galimi nuskaitymo būdai

Norėdami nuskaityti šiuo spausdintuvu, galite tai padaryti vienu iš toliau nurodytų būdų.

### Nuskaitymas į kompiuterį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo.

[„Originalų nuskaitymas į kompiuterį“ puslapyje 61](#)

### Siuntimo į debesį paslauga

Iš spausdintuvo valdymo skydelio nuskaitytus vaizdus galite nusiųsti į debesies paslaugą, kurioje prisiregistravote iš anksto.

[„Originalų nuskaitymas į debesį“ puslapyje 62](#)

### Nuskaitymas naudojant WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją.

[„Nuskaitymas naudojant WSD“ puslapyje 64](#)

### Nuskaitymas tiesiai iš išmaniųjų įrenginių

Jūs galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į išmanųjį įrenginį, pavyzdžiui, išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį, naudodami programą Epson Smart Panel išmaniajame įrenginyje.

[„Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį“ puslapyje 66](#)

---

## Originalų nuskaitymas į kompiuterį

### **Pastaba:**

Norėdami naudoti šią funkciją, įsitikinkite, kad jūsų kompiuteryje įdiegtos toliau nurodytos programos.

- ☐ Epson ScanSmart (Windows 7 ar naujesnė arba OS X El Capitan (10.11) ar naujesnė)
- ☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP arba OS X Yosemite (10.10) / OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ Epson Scan 2 (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

Žr. toliau pateikus veiksmus ir patikrinkite įdiegtas programas.

Windows 11: spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **All apps** > **Epson Software** aplanką > **Epson ScanSmart**, tada **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

Windows 10: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson ScanSmart** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos**. Tada pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson ScanSmart** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.

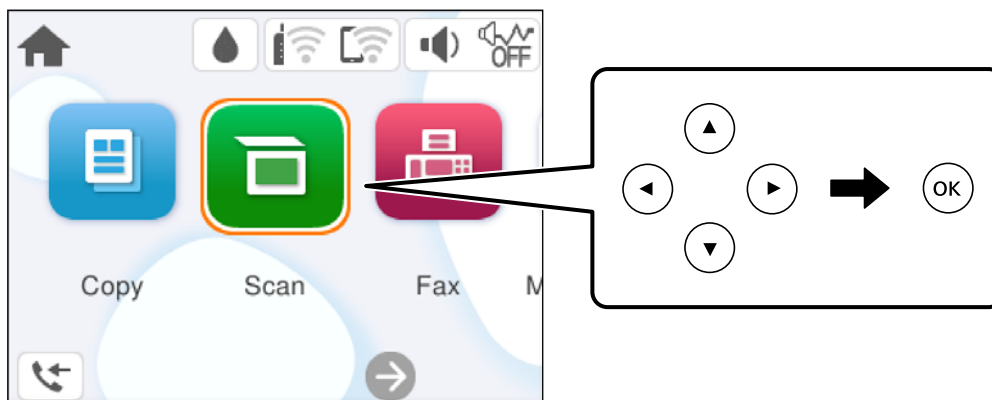
Windows Vista/Windows XP: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos**. Tada pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Epson Event Manager** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.




„Mac OS“: pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**.



1. Įdėkite originalus.  
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 32](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Kompiuteris**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



3. Pasirinkite kompiuterį, į kurį reikia įrašyti nuskaitytus vaizdus.
  - ☐ Jei rodomas ekranas **Pasirinkti Kompiuterį**, ekrane pasirinkite kompiuterį.
  - ☐ Jei rodomas ekranas **Nuskaityti į kompiuterį** ir kompiuteris jau pasirinktas, įsitikinkite, kad pasirinktas teisingas kompiuteris. Jei norite pakeisti kompiuterį, pasirinkite , tuomet pasirinkite kitą kompiuterį.
4. Pasirinkite , norėdami pasirinkti, kaip išsaugoti nuskaitytus vaizdus į kompiuterį.
  - ☐ Peržiūra kompiuteryje (Windows 7 arba naujesnė arba OS X El Capitan (10.11) arba naujesnė): prieš įrašant vaizdus kompiuteryje parodoma nuskaityto vaizdo peržiūra.
  - ☐ Įrašyti kaip JPEG: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas JPEG formatu.
  - ☐ Įrašyti kaip PDF: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas PDF formatu.
5. Paspauskite mygtuką .

Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnę versiją, arba „OS X El Capitan“ (10.11) ar naujesnę versiją: kompiuteryje automatiškai paleidžiama Epson ScanSmart ir prasideda nuskaitymas.

**Pastaba:**

- ☐ Išsamios informacijos, kaip naudoti programinę įrangą, žr. *Epson ScanSmart žinyne*. Jei norite atverti žinyną, *Epson ScanSmart* ekrane spustelėkite **Žinynas**.
- ☐ Nuskaitymą galima pradėti ne tik iš spausdintuvo, bet ir iš kompiuterio, naudojant *Epson ScanSmart*.

## Originalų nuskaitymas į debesį

Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per Epson Connect. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

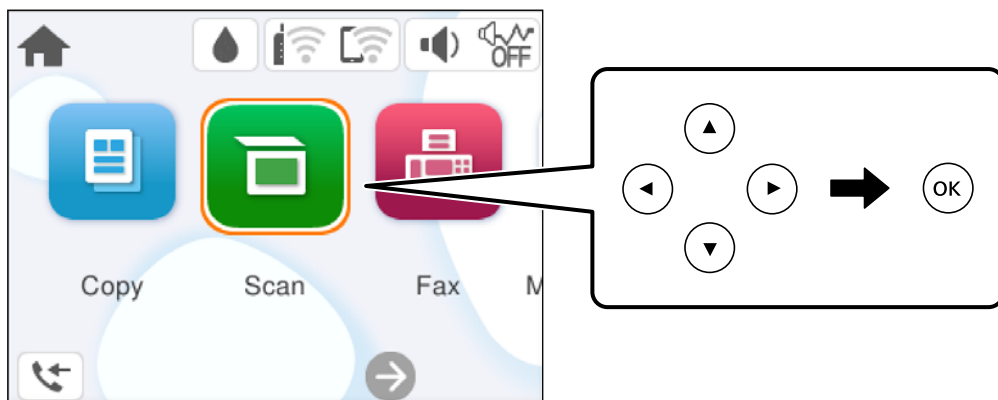


1. Įdėkite originalus.

[„Originalų dėjimas” puslapyje 32](#)

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Debesis**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



3. Ekraną viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.

4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.

[„Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 63](#)

5. Paspauskite mygtuką .

---

## Meniu parinktys nuskaitymui

Kai kurie elementai gali būti nepasiekiami, atsižvelgiant į pasirinktą nuskaitymo būdą ar kitas nuostatas.

### Nespalv. / Spalvota

Pasirinkite, ar nuskaityti viena spalva, ar spalvotai.

### JPEG / PDF

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

### Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.

### Dokumento tipas

Pasirinkite originalo rūšį.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

---

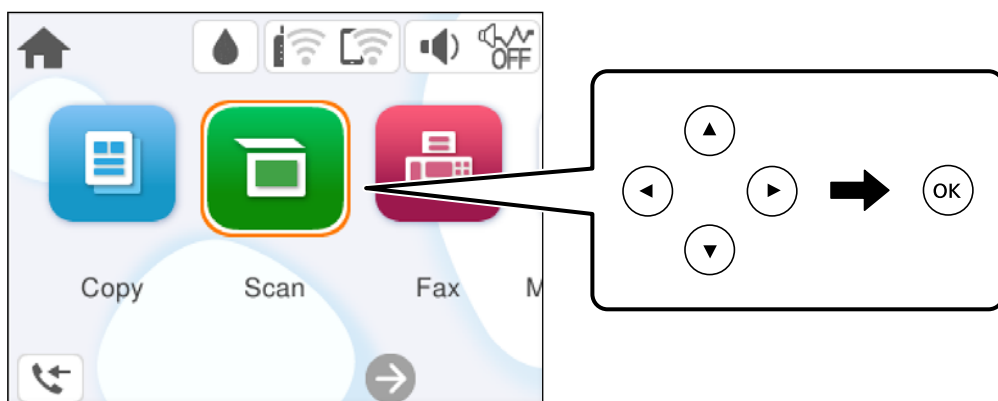
## Nuskaitymas naudojant WSD

**Pastaba:**

- ☐ Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows Vista arba naujesnė versija.
- ☐ Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.  
[„WSD prievado nustatymas“ puslapyje 64](#)

1. Įdėkite originalus.  
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 32](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > WSD**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



3. Pasirinkite kompiuterį.
4. Paspauskite mygtuką ◊.

## WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

**Pastaba:**

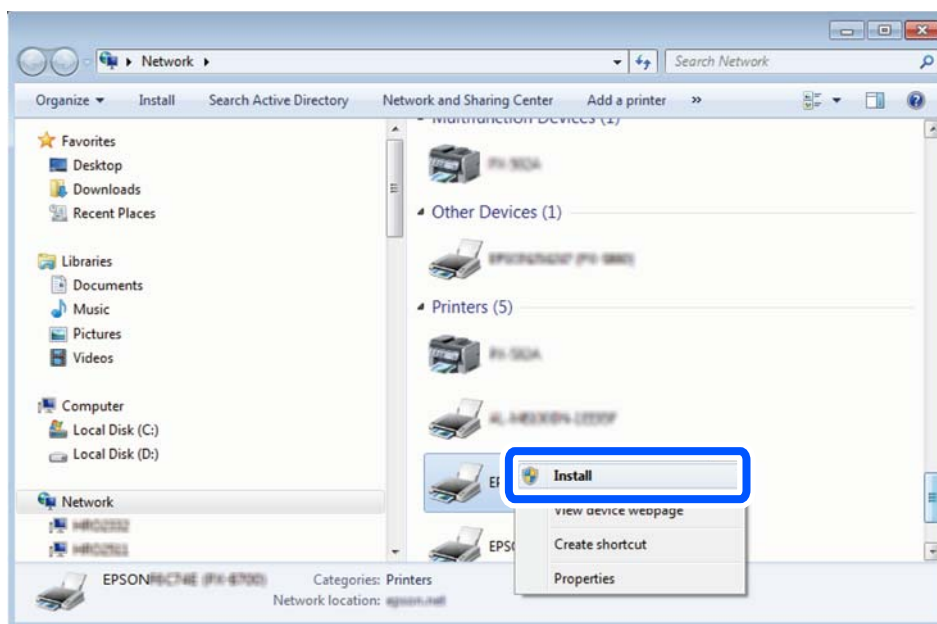
*Naudojant „Windows 8“ arba naujesnę versiją, WSD prievadas nustatomas automatiškai.*

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- ☐ Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- ☐ Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.



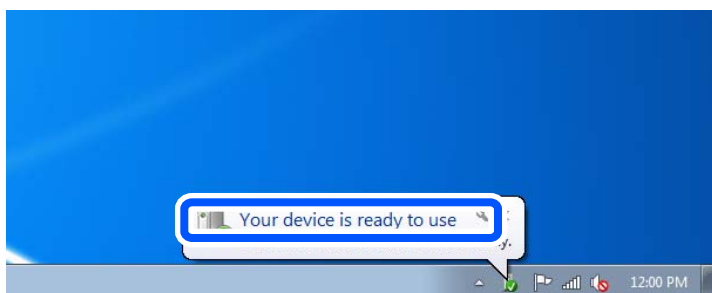
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.  
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.  
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



**Pastaba:**

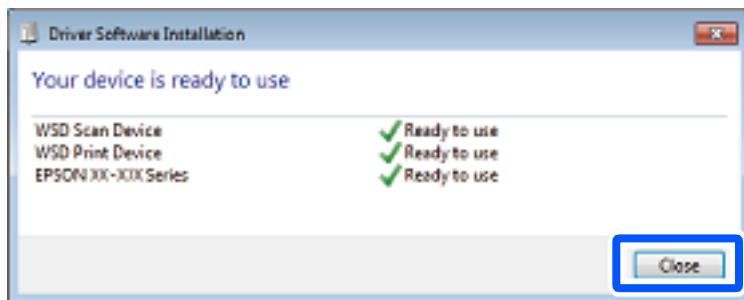
Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.





- Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



- Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

- ☐ Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

- ☐ Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

- Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

---

## Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį

### **Pastaba:**

Prieš nuskaitydami savo išmaniajame įrenginyje įdėkite Epson Smart Panel.

- Įdėkite originalus.  
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 32](#)
- Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson Smart Panel.
- Pradžios ekrane pasirinkite nuskaitymo meniu.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus nuskaitykite ir įrašykite vaizdus.



# Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas. . . . .	68
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga. . . . .	79
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. . . . .	81
Faksogramų gavimas į spausdintuvą. . . . .	85
Meniu parinktys faksogramos siuntimui. . . . .	87
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas. . . . .	90
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio. . . . .	90
Faksogramų gavimas į kompiuterį. . . . .	94



## Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudoti fakso funkcijas, patikrinkite šiuos punktus.

- ☐ Spausdintuvas ir telefono linija, taip pat (jei yra naudojamas) telefono aparatas, prijungti tinkamai
- ☐ Parinkti pagrindiniai fakso parametrai (Fakso nuostatų vedlys)
- ☐ Parinkti kiti reikalingi Fakso nuostatos

Norėdami parinkti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 68
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti“ puslapyje 71
- ➔ „Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą“ puslapyje 73
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 216
- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 76
- ➔ „Vartotojo nuostatos“ puslapyje 223

## Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

### Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- ☐ „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- ☐ Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- ☐ Kai kurios PBX telefono sistemos
- ☐ Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

### Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

#### **Pastaba:**

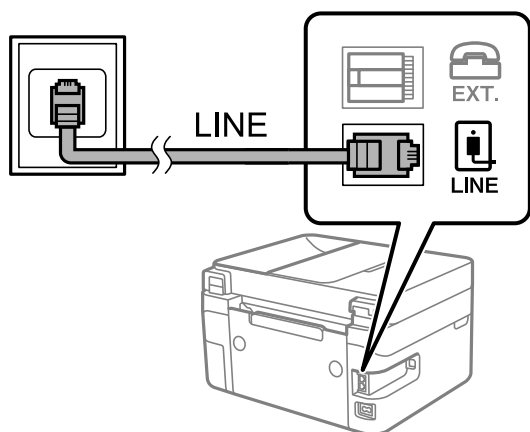
*Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.*

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.



### **Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX**

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



#### **Susijusi informacija**

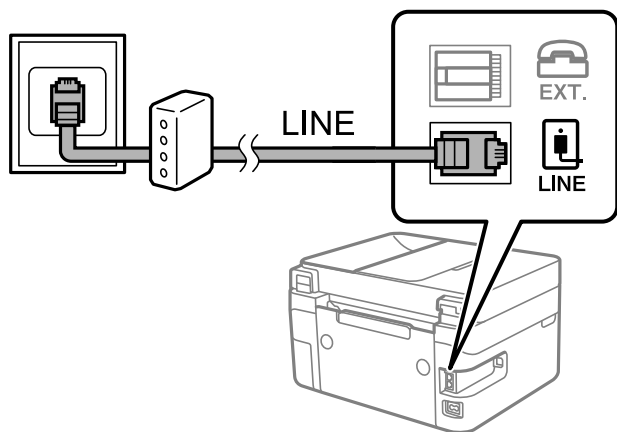
➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 69

### **Prijungimas prie DSL arba ISDN**

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

#### **Pastaba:**

*Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.*



#### **Susijusi informacija**

➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 69

## **Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo**

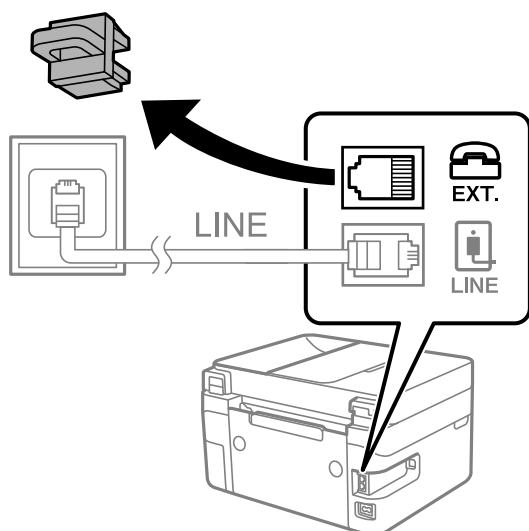
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.



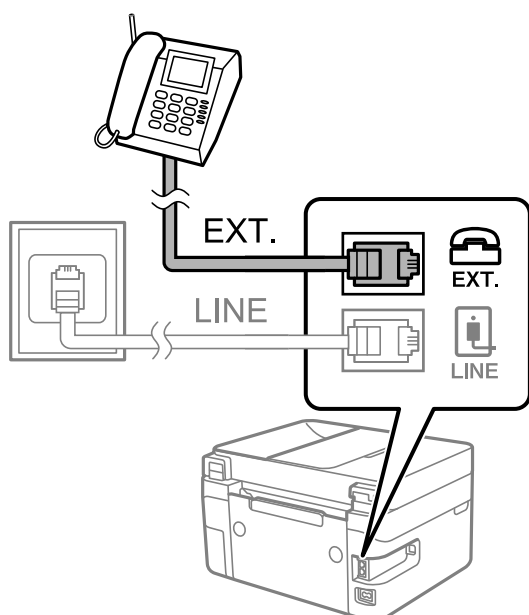
**Pastaba:**

- ❑ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose. Priklausomai nuo telefono įrenginio modelio, fakso funkcija negali būti visiškai išjungta, todėl gali būti, kad negalėsite naudoti jo kaip išorinio telefono.
- ❑ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT.



**Pastaba:**

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

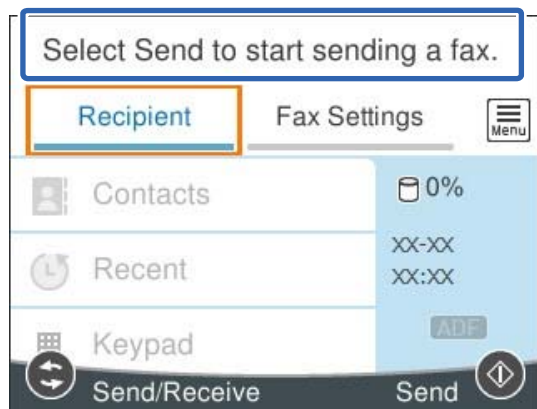


3. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

4. Pakelkite ragelį.

Jei rodomas faksogramų siuntimo arba gavimo pradžios pranešimas, kaip parodyta toliau esančiame ekrane, ryšys užmegztas.



#### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir gauti” puslapyje 71
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 74
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 74
- ➔ „Priėmimo režimas:” puslapyje 217

## Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir gauti

**Fakso nuostatų vedlys** konfigūruoja pagrindines fakso funkcijas kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siūsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

- ☐ Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.
  - ☐ **Antraštė** (Jūsų telefono numeris ir Faksogramos antraštė)
  - ☐ **Priėmimo režimas** (Aut. arba Rankinis)
  - ☐ **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata**
- ☐ Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.
  - ☐ **Skambinimo režimas** (pavyzdžiui, Tonas arba Pulsavimas)
- ☐ Kiti **Pagrind. nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216



## Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir priimti naudojant „Fakso nuostatų vedlys“

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys**.
3. Vadovaudamiesi ekrane rodomomis instrukcijomis įveskite siuntėjo vardą, pvz., savo įmonės pavadinimą, fakso numerį.

**Pastaba:**

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

4. Nustatykite išskirtinį skambutį (DRD).
  - ☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą:  
Eikite į kitą langą ir pasirinkite skambėjimo toną, kuris bus naudojamas gaunant faksogramas.  
Pasirinkus bet kurį elementą, išskyrus **Visi**, **Priėmimo režimas** nustatomas į **Aut.** ir pereinama į kitą langą, kur galima patikrinti pasirinktas nuostatas.
  - ☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą arba šios parinkties jums nustatyti nereikia:  
Praleiskite šią nuostatą ir eikite į langą, kuriame galėsite patikrinti pasirinktas nuostatas.

**Pastaba:**

☐ Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — faksui. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.

☐ Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Ijung** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Ijung**.

5. Nustatykite Priėmimo režimas.
  - ☐ Jei nereikia prijungti telefono įrenginio prie spausdintuvo:  
Pasirinkite **Ne**.  
**Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**
  - ☐ Jei reikia prijungti telefono įrenginį prie spausdintuvo:  
Pasirinkite **Taip** ir pasirinkite, ar norite gauti faksogramas automatiškai.
6. Patikrinkite ekrane rodomas pasirinktas nuostatas ir pereikite į kitą langą.  
Norėdami pakoreguoti arba pakeisti parametrus, paspauskite mygtuką ↶.



7. Patikrinkite fakso ryšį pasirinkdami **Pradedamas tikrinimas**, tada pasirinkite **Spausdinti**, kad išspausdintumėte ataskaitą, kurioje būtų parodyta ryšio būseną.

**Pastaba:**

- ☐ Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje pateiktas instrukcijas pašalinkite problemas.
- ☐ Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.
  - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
  - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 68
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 74
- ➔ „Priėmimo režimas:” puslapyje 217
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 74
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216

## Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą

Atsižvelgdami į naudojimą, spausdintuvo fakso funkcijas galite individualiai sukonfigūruoti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima keisti nuostatas, pasirinktas naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Išsamios informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

### Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 215
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 73
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 74
- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 85
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 75
- ➔ „Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 75

## PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos**.

3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.



4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, pasirinkite laukelį **Prieigos kodas**, kad nustatytumėte į **Naud..**

Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

**Pastaba:**

Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kurie turi išorinius prieigos kodus, pvz., 0 ir 9.

Jei priregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ir 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..**

Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.

5. Pasirinkite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir pasirinkite **OK**.  
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

## Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį

### **Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį**

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut..**
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių.  
Jei nuostatos parinktis **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatyta žemesnė už telefono atsakiklio skambėjimo skaičių, telefono atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodoma.

### **Susijusi informacija**

➡ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216

### **Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)**

Gaunamas faksogramas galite priimti tiesiog pakėlę ragelį ir naudodamiesi telefonu bei visai nenaudodami spausdintuvo.

Funkciją **Priimti nuotolin. būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotolin. būdu**.
3. Nustatykite **Priimti nuotolin. būdu** į **Ijung**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, \* ir #), tada pasirinkite **Gerei**.
5. Pasirinkite **Atlikta**, norėdami taikyti nustatymus.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216

## Brūkšnių faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brūkšnių faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma**.
3. Nustatykite būseną, kad būtų blokuojamos brūkšnių faksogramos.  
Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
  - ☐ Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašė, atmetimas.
  - ☐ Užblokuota tuščia faksogr. antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
  - ☐ Neužregistruoti adresatai: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo pridėtos adresatų sąrašė.
4. Paspauskite mygtuką ↶, kad grįžtumėte į ekraną **Atmetimo faksograma**.
5. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

## Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje

Norint siųsti ir priimti faksogramas kompiuteryje, kompiuteryje, kuris prijungtas tinklo arba USB laidu, turi būti įdiegta FAX Utility.

### ***Nuostatos įrašyti į kompiuterį pasirinkimas norint priimti faksogramas***

Faksogramas kompiuteryje priimti galite naudodami FAX Utility. Kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nuostatą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau nurodyto nuostatos elemento spausdintuvo valdymo skydelyje parinktį reikia nustatyti į **Taip** ir priimtas faksogramas bus galima išsaugoti kompiuteryje.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašyti į kompiuterį**



### ***Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pritaikymas norint taip pat spausdinti į spausdintuvą gautas faksogramas***

Šią nuostatą galite nustatyti taip, kad į spausdintuvą gautas faksogramas galėtumėte atsispausdinti bei išsaugoti kompiuteryje.

1. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

### ***Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų***

Norėdami spausdintuvą nustatyti taip, kad jis neišsaugotų priimtų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

#### ***Pastaba:***

*Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje.*

1. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

## **Galimybės naudotis kontaktais sudarymas**

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galima užregistruoti iki 100 įrašų, įvesdami fakso numerį galite naudotis kontaktų sąrašu.

### **Kontaktų registravimas arba redagavimas**

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
  - ☐ Norėdami užregistruoti naują kontaktą, paspausdami mygtuką + pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada pasirinkite **Pridėti adresatą**.
  - ☐ Norėdami redaguoti kontaktą, perkeltkite žymeklį ant norimo kontakto mygtukais ▲ ▼, paspauskite mygtuką ▶, tada pasirinkite **Redaguoti**.



- ☐ Norėdami ištrinti kontaktą, perkeltite žymeklį ant norimo kontakto mygtukais ▲ ▼, tada paspauskite mygtuką ►. Pasirinkite **Trinti**, tuomet **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

4. Atlikite reikiamus nustatymus.

**Pastaba:**

Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

5. Pasirinkite **Atlikta**, norėdami taikyti nustatymus.

## Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksoqramą vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Kontaktai**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

- ☐ Norėdami užregistruoti naujus sugrupuotus kontaktus, paspausdami mygtuką + pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada pasirinkite **Pridėti grupę**.
- ☐ Norėdami redaguoti sugrupuotus kontaktus, perkeltite žymeklį ant norimo sugrupuoto kontakto mygtukais ▲ ▼, paspauskite mygtuką ►, tada pasirinkite **Redaguoti**.
- ☐ Norėdami ištrinti sugrupuotą kontaktą, perkeltite žymeklį ant norimo sugrupuoto kontakto mygtukais ▲ ▼, tada paspauskite mygtuką ►. Pasirinkite **Trinti**, tuomet **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

4. Įvesti arba redaguoti **Grupės pavadinimas (privaloma)** ir **Rodyklės žodis**, tada pasirinkite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinai)**.

5. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite registruoti grupėje, paspausdami mygtuką OK, tada pasirinkite **Uždaryti**.

**Pastaba:**

- ☐ Galima užregistruoti iki 99 kontaktų.
- ☐ Norėdami atšaukti kontakto žymėjimą, paspauskite mygtuką OK dar kartą.

6. Pasirinkite **Atlikta**, norėdami taikyti nustatymus.

## Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

1. Eikite į Web Config.
2. Spustelėkite **Log in**, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.



3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ir **Fax Speed**.
6. Spustelėkite **Apply**.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 208

### Paskirties nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Šis elementas yra nustatytas kaip <b>Fax</b> . Negalite pakeisti šio parametro.
Assign to Frequent Use	Šis elementas neder.
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.

### Paskirčių registravimas kaip grupės

1. Eikite į Web Config.
2. Spustelėkite **Log in**, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
6. Iš **Type** pasirinkite grupę.
7. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.  
Rodomos prieinamos paskirtys.
8. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.

#### **Pastaba:**

Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.



9. Spustelėkite **Apply**.

#### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 208


---

## Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga

### Funkcija: faksogramų siuntimas


#### Siuntimo būdai

- ☐ Automatinis siuntimas

Kai originalas nuskaitomas pasirenkant  (**Siųsti**), spausdintuvas surenka gavėjų numerius ir išsiunčia faksogramą.

„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 81

- ☐ Neautomatinis siuntimas

Kai patys patikrinate linijos ryšį paskambindami gavėjui, pasirinkite  (**Siųsti**), kad tiesiogiai pradėtumėte siųsti faksogramą.

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 83

#### Gavėjo paskyrimas siunčiant faksogramą

Gavėjus galima įvesti naudojantis **Klaviatūra**, **Kontaktai** ir **Naujesni**.

„Gavėjas” puslapyje 87

„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 76

#### Nuskaitymo nuostatos siunčiant faksogramą

Siųsdami faksogramas galite pasirinkti tokius dalykus, kaip **Skiriamoji geba** arba **Originalo formatas (stikl.)**.

„Nuskaitymo nuostatos:” puslapyje 87

#### Faksogramos siuntimo nuostatos naudojimas siunčiant faksogramą

Galite naudoti **Faksogramos siuntimo nuostatos**, pvz., **Tiesioginis siuntimas** (stabiliai išsiųsti didelį dokumentą) arba **Siųsti faksogramą vėliau** (išsiųsti faksogramą jūsų nurodytu laiku).

„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 88

### Funkcija: faksogramų gavimas

#### Priėmimo režimas

Parinktyje **Priėmimo režimas** yra dvi gaunamų faksogramų priėmimo parinktys.



☐ Rankinis

Iš esmės skirta skambinimui telefonu, bet tinka naudoti ir faksogramų siuntimui

[„Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 85](#)

☐ Aut.

- Tik faksogramų siuntimui (išorinis telefono įrenginys nereikalingas)

- Iš esmės faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

[„Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 86](#)

**Faksogramų priėmimas naudojant prijungtą telefoną**

Faksogramas galite priimti tik naudodamiesi išoriniu telefono įrenginiu.

[„Pagrind. nuostatos” puslapyje 216](#)

[„Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 74](#)

## **Funkcija: faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“)**

**Faksogramų siuntimas kompiuteriu**

Faksogramas galite siųsti iš kompiuterio.

[„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa \(FAX Utility\)” puslapyje 207](#)

[„Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 90](#)

**Faksogramų gavimas kompiuteriu**

Faksogramas galite gauti kompiuteryje.

[„Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 75](#)

[„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa \(FAX Utility\)” puslapyje 207](#)

[„Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 94](#)

## **Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos**

Galite peržiūrėti išsiųstų ir gautų faksogramų būseną ataskaitoje.

XX-XXXXXXXX						<b>EPSON</b> EXCEED YOUR VISION	
<b>Fax Communication Log</b>						PAGE.	001/001
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XX PM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XX PM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XX AM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

[„Ataskaitos nuostatos” puslapyje 220](#)

[„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 88](#)

[„Perdavimo žurnalas:” puslapyje 89](#)



[„Fakso ataskaita:“ puslapyje 89](#)

## Ypatybė: saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas

Galite naudoti daug apsauginių funkcijų, pvz., **Tiesioginio rink. apribojimai**, kad nenusiųstumėte netinkamu adresu, arba **Autom. atsarg. duom. kop. šalinimas**, kad informacija nepatektų į nederamas rankas.

[„Saugos nuostatos“ puslapyje 221](#)

## Funkcijos: kitos naudingos funkcijos

### Brukalių faksogramų blokavimas

Galite atmesti brukalių faksogramas.

[„Atmetimo faksograma:“ puslapyje 217](#)

### Faksogramų priėmimas surinkus numerį

Surinkę kito fakso įrenginio telefono numerį, galite gauti dokumentus iš to fakso įrenginio.

[„Faksogramų gavimas, skambinant telefonu“ puslapyje 86](#)

[„Prašymas išsiųsti gautas:“ puslapyje 89](#)

---

## Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Faksogramas galite siųsti spausdintuvo valdymo skydelyje įvedę gavėjų fakso numerius.

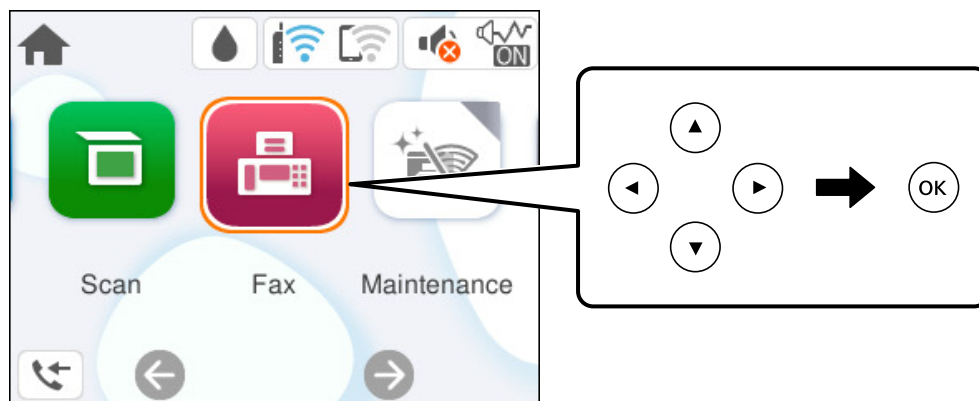
1. Įdėkite originalus.

Vienu metu galima išsiųsti iki 100 puslapių, tačiau, atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei faksogramų 100 puslapių.

[„Originalų dėjimas“ puslapyje 32](#)

2. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.






3. Nurodykite gavėją.


„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 82

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.

„Fakso nuostatos” puslapyje 87

5. Norėdami siųsti faksogramą, skirtuke **Gavėjas** paspauskite mygtuką .

**Pastaba:**

- ☐ Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.
- ☐ Norėdami atšaukti siuntimą, paspauskite mygtuką .
- ☐ Spalvotos faksogramos siunčiamo lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

## Gavėjų pasirinkimas

Skirtuke **Gavėjas** galite nurodyti gavėjus, kad išsiųstumėte faksogramą toliau aprašytais metodais.

### Įveskite fakso numerį ranka

Pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada pasirinkite **OK**.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

**Pastaba:**

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijung.** Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.

### Gavėjų pasirinkimas iš kontaktų sąrašo

Pasirinkite **Kontaktai**, tada pasirinkite gavėjus, kuriems norite siųsti, ir pasirinkite **Uždaryti**. Jei pasirinktas gavėjas dar nėra registruotas **Kontaktai**, pasirinkite **Pridėti įrašą**, kad užregistruotumėte.

### Gavėjų pasirinkimas iš siųstų faksogramų istorijos

Pasirinkite **Naujesni** ir pasirinkite gavėją.

**Pastaba:**

Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, parodykite gavėjų sąrašą LCD ekrano viršuje pasirinkdami laukelį, kuriame yra gavėjų sąrašas, iš sąrašo pasirinkite gavėją, tada paspauskite mygtuką **OK** ir pasirinkite **Uždaryti**.

### Susijusi informacija

➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 76



## Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

### Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

**Pastaba:**

*Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.*

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

3. Nustatykite reikiamas nuostatas per **Fakso nuostatos**.

[„Fakso nuostatos” puslapyje 87](#)

4. Išgirdę fakso toną, paspauskite mygtuką ◊ ir padėkite ragelį.

**Pastaba:**

*Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvus tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.*

### Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

3. Nurodykite gavėją.


[„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 82](#)

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pasirinkite **Nepertrauk. nusk. (ADT)**, norėdami nustatyti **Ijung**.

Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.

5. Paspauskite mygtuką ◊ (**Siųsti**).



6. Kai užbaigiamas pirmojo originalų rinkinio nuskaitymas ir kitą originalų rinkinį nuskaityti prašantis pranešimas rodomas valdymo skydelyje, pasirinkite **Taip**, padėkite kitus originalus ir paspauskite mygtuką .

**Pastaba:**

*Jei paraginti nustatyti kitą originalą 60 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.*

## Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Šią funkciją patogiau naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.





### Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

**Faksas > Fakso nuostatos Tiesioginis siuntimas.**

## Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada spauskite mygtuką OK.
2. Nurodykite gavėją.  
[„Gavėjų pasirinkimas“ puslapyje 82](#)
3. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau**.
4. Pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
5. Pasirinkite laukelį **Laikas**, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir pasirinkite **OK**.
6. Pasirinkite **Atlikta**, norėdami taikyti nustatymus.  
Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
7. Išsiųskite faksogramą.

**Pastaba:**

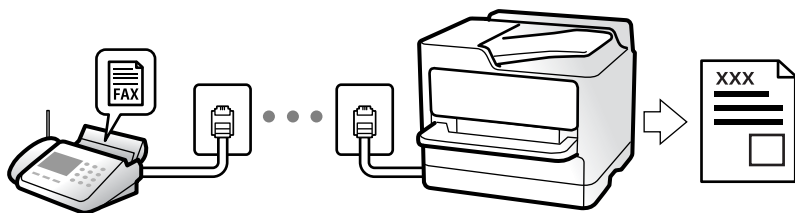
*Negalėsite siųsti kitos faksogramos, kol ji neišsisiųs nustatytu laiku. Jei norite išsiųsti kitą faksogramą, turite atšaukti suplanuotąją pradžios ekrane pasirinkę **Faksas** ir ištrinę ją.*




## Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Fakso nuostatų vedlys, galite gauti faksogramas.

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradinuose nustatymuose.



Norėdami patikrinti fakso nustatymus, galite atsispausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**.

## Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

### Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 85
- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 86



## Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

### Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui, į skambutį galite atsiliiepti rankiniu būdu, pakeldami telefono ragelį.

- ☐ Išgirdę faksogramos signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paspauskite mygtuką , kad pasirinktumėte priimamą faksogramą, tada paspauskite mygtuką . Po to padėkite telefono ragelį.

- ☐ Jei skamba balso skambučio signalas:

Galite atsiliiepti įprastu būdu.

### Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotolin. būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Priimti nuotolin. būdu:” puslapyje 217



## Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.



- ☐ Linijos naudojimas tik faksogramų siuntimui (išorinis telefonas nereikalingas)
- ☐ Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

## Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

## Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- ☐ Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
  - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
  - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- ☐ Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
  - Jei skambinama dėl faksogramos: laikykite liniją, kol spausdintuvas automatiškai pradės gauti faksogramą ir jo valdymo skydelyje bus parodyta **Jungiamasi**. Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti. Norėdami iškart gauti faksogramą, naudokite tuos pačius veiksmus, kokius nurodyti metodui **Rankinis**. Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paspauskite mygtuką , kad pasirinktumėte faksogramos priėmimą, tada paspauskite mygtuką . Po to padėkite telefono ragelį.
  - Jei skambinama dėl balso skambučio: galite atsiliiepti telefonu įprastai.
- ☐ Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
  - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
  - Jei skambinama dėl balso skambučio: negalite atsiliiepti telefonu. Paprašykite jums perskambinti.

### Pastaba:

Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnę skambėjimų skaičių, nei nustatyta **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.

## Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

## Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)


Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

### Pastaba:

Norėdami gauti dokumentą iš faksogramų informacijos tarnybos, naudojančios garsines nuorodas, tiesiog surinkite fakso numerį prijungtame telefone ir pagal garsines nuorodas naudokite telefoną ir spausdintuvą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.




2. Pasirinkite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Prašymas išsiųsti gautas**, kad nustatytumėte į **Ijung**, tada pasirinkite **Uždaryti**.
4. Įveskite fakso numerį.

[„Gavėjų pasirinkimas“ puslapyje 82](#)

**Pastaba:**

Kai parinktis **Saugos nuostatos**, esanti **Tiesioginio rink. apribojimai**, nustatytą į **Ijung**, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.

5. Paspauskite mygtuką , kad pradėtumėte procedūrą **Prašymas išsiųsti gautas**.

---

## Meniu parinktys faksogramos siuntimui

### Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

#### Faksas > Gavėjas

**Kontaktai:**

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

**Naujesni:**

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

**Klaviatūra:**

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

#### Susijusi informacija

➔ [„Gavėjų pasirinkimas“ puslapyje 82](#)

### Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

#### Faksas > Fakso nuostatos

**Nuskaitymo nuostatos:**

**Skiriamoji geba:**

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.



**Tankis:**

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. + padidina tankį ir - sumažina tankį.

**Nepertrauk. nusk. (ADT):**

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

**Originalo formatas (stikl.):**

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

**Spalvų rež.:**

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

**Faksogramos siuntimo nuostatos:**

**Tiesioginis siuntimas:**

Nuskaitant originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Šios funkcijos negalite naudoti, kai siunčiate faksogramą keliems gavėjams.

**Siųsti faksogramą vėliau:**

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

**Pridėti siuntėjo informaciją:**

**Pridėti siuntėjo informaciją:**

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

- ☐ **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
- ☐ **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
- ☐ **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.

**Faksogramos antraštė:**

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

**Papildoma informacija:**

Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris** ir **Paskirties sąrašas**.



**Perdavimo ataskaita:**

Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita.

**Spausdinti įvykus klaidai** : ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Kai nustatyta parinktis **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** (per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos**), ataskaitoje išspausdinamos ir faksogramos su klaidomis.

**Valyti visas nuostatas:**

Grąžinamos **Nuskaitymo nuostatos** ir **Faksogramos siuntimo nuostatos** visų numatytųjų parametrų reikšmės.

**Susijusi informacija**

- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 83
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 84
- ➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 84

## **Daugiau**

Pradžios ekrane pasirinkus  ties **Faksas** rodomas **Daugiau** meniu.

**Perdavimo žurnalas:**

Galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

**Fakso ataskaita:**

**Paskutinis duomenų perdav.:**

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

**Fakso žurnalas:**

Atspausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.**

**Fakso nuostatų sąrašas:**

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

**Protokolo sekimas:**

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

**Prašymas išsiųsti gautas:**

Kai nustatyta ties **Ijung** ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato. Išsamios informacijos apie faksogramų gavimą, naudojant **Prašymas išsiųsti gautas**, ieškokite susijusioje informacijoje toliau.

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).



Perspausdinti gautą faksogramą:

iš naujo išspausdinamos spausdintuve gautos faksogramos.

Fakso nuostatos:

Eikite į **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.

#### Susijusi informacija

➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 86

---

## Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

### Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Paspauskite mygtuką „Gera!”, tada pasirinkite **Daugiau**.
3. Pasirinkite **Fakso ataskaita**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

**Pastaba:**

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Ataskaitos nuostatos** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** arba **Ataskaitos formatas** nuostatas.

---

## Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

**Pastaba:**

- ☐ Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 207

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 207

- ☐ Jei FAX Utility neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

### Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

**Pastaba:**

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.



1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.  
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
  - ☐ Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
  - ☐ Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti iki 100 puslapių.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**.  
Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.  
**Pastaba:**  
*Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite OK.*  
  
Rodomas FAX Utility ekranas **Recipient Settings**.
6. Norėdami kartu išsiųsti kitus dokumentus, pažymėkite žymės langelį **Add documents to send**.  
Kai atlikdami 9 žingsnį spustelėsite **Kitas**, pasirodys dokumentų pridėjimo ekranas.
7. Jei reikia, pažymėkite žymės langelį **Attach a cover sheet**.
8. Nurodykite gavėją.
  - ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:  
Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
    - ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
    - ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.
  - ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:  
Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
    - ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.
    - ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.
    - ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.
    - ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.
    - ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad PC-FAX Phone Book išsaugotumėte kontaktus.
    - ➏ Spustelėkite **OK**.



- ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

❶ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.

❷ Įveskite reikiamą informaciją.

❸ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąraše.

**Pastaba:**

- ☐ Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.
- ☐ Jei pasirinkote **Enter fax number twice** ties **Optional Settings** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

9. Spustelėkite **Kitas**.

- ☐ Pažymėję žymės langelį **Add documents to send** toliau aprašytu būdu lange **Document Merging** pridėkite dokumentų.
  - ❶ Atidarykite pridėtiną dokumentą, tada lange **Spausdinti** pasirinkite tą patį spausdintuvą (fakso pavadinimą). Dokumentas įtraukiamas į sąrašą **Document List to Merge**.
  - ❷ Jei norite patikrinti sujungtą dokumentą, spustelėkite **Peržiūrėti**.
  - ❸ Spustelėkite **Kitas**.

**Pastaba:**

Pirmajam dokumentui pasirinkti nustatymai **Image Quality** ir **Color** taikomi ir kitiems dokumentams.

- ☐ Pažymėję žymės langelį **Attach a cover sheet**, lange **Cover Sheet Settings** nurodykite viršelio turinį.
  - ❶ Iš sąrašo **Cover Sheet** pateikiamų pavyzdžių pasirinkite viršelį. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.
  - ❷ Įveskite **Subject** ir **Message**.
  - ❸ Spustelėkite **Kitas**.

**Pastaba:**

Dalyje **Cover Sheet Settings** nustatykite reikiamus nustatymus.

- ☐ Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting**. **Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.
- ☐ Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.
- ☐ Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.
- ☐ Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimu, spustelėkite **Detailed Preview**.


10. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.



**Pastaba:**

- ☐ Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- ☐ Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsirado langas **Communication error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- ☐ Ekranas Fax Status Monitor (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas Display Fax Status Monitor During Transmission, esantis FAX Utility pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

**Susijusi informacija**

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216

## Programoje sukurtų dokumentų siuntimas („Mac OS“)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.


**Pastaba:**

Toliau pateiktame paaiškinime kaip pavyzdys naudojama standartinė „Mac OS“ programa „Text Edit“.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.  
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Dalyje **Pavadinimas** pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą), spustelėkite ▼, kad būtų parodyti išsamūs nustatymai, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **OK**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
  - ☐ Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
  - ☐ Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti iki 100 puslapių.

**Pastaba:**


Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.


5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.  
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.  
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.



6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.

- ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, rodomą lango viršutinėje dalyje.

Jei PC-FAX tvarkyklės nustatymuose pasirinkote „Enter fax number twice“, turėsite dar kartą įvesti tą patį numerį, spustelėję .

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

**Pastaba:**

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

- ☐ Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add** > **OK**.

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

**Pastaba:**

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradedamas.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

**Pastaba:**

- ☐ Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- ☐ Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- ☐ Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 216

---

## Faksogramų gavimas į kompiuterį

Faksogramos gali būti gaunamos naudojant spausdintuvą ir išsaugotos PDF formatu prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Nustatymams atlikti naudokite FAX Utility (programą).

Išsamesnės informacijos apie FAX Utility naudojimą rasite skyriuje Basic Operations, esantį FAX Utility žinyne (rodomas pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.



**Pastaba:**


- ☐ Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė, o FAX Utility nustatymai nustatyti.

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 207

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 207

- ☐ Jei „FAX Utility“ neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

**! Svarbu:**

- ☐ Norint gauti faksogramas į kompiuterį, **Priėmimo režimas** spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta kaip **Aut..** Susisiekit su administratoriumi dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymų būseną. Norėdami atlikti nustatymus spausdintuvo valdymo skydelyje, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
- ☐ Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- ☐ Į spausdintuvo atmintį laikinai įrašytų dokumentų skaičius rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje, .
- ☐ Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

## Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)

Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.




**Pastaba:**

- ☐ Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.
- ☐ Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.

## Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas („Windows“)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami „Windows“ užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.

- ☐  : budėjimas.
- ☐  : naujų faksogramų tikrinimas.
- ☐  : naujų faksogramų importavimas baigtas.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **View Receiving Fax Record**.

Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.



3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąraše, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

**Pastaba:**

- ☐ Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.  
YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)
- ☐ Spustelėję piktogramą dešiniuoju klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.


## Pranešimo lango naudojimas („Windows“)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

**Pastaba:**

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.

Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.

3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąraše, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

**Pastaba:**

- ☐ Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.  
YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxxx\_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)
- ☐ Spustelėję piktogramą dešiniuoju klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).

## Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.
- ☐ Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor** > **Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.



## Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant "Save" (save faxes on this computer).

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

### **Pastaba:**

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

## Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

### **Pastaba:**

- ☐ Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.
- ☐ Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Dėl informacijos apie gautų faksogramų išsaugojimo kompiuteryje nustatymų atšaukimą kreipkitės į administratorių.

### Susijusi informacija

➔ „Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų” puslapyje 76



# Spausdintuvo priežiūra


Reikmenų būsenos patikrinimas. . . . . 99

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas. . . . . 99

Spausdintuvo valymas. . . . . 109



## Reikmenų būsenos patikrinimas

Apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę galite patikrinti spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane pasirinkite .

### Pastaba:

☐ Taip pat galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką spausdintuvo tvarkyklės būsenos monitoriuje.

☐ Windows

Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Maintenance**.

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Extended Settings** spustelėkite **Maintenance** ir pasirinkite **Enable EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Apple meniu > **Sistemos parinktys** > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**) > Epson(XXXX) > **Parinktys ir reikmenys** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą** > **EPSON Status Monitor**

☐ Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo kasetes.

### Susijusi informacija

- ➔ „Laikiniai tęsti spausdinimą nekeičiant rašalo kasetės kasečių” puslapyje 186
- ➔ „Tęsti spausdinimą ir išsaugoti juodą rašalą (tik Windows)” puslapyje 188
- ➔ „Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 183
- ➔ „Laikas pakeisti priežiūros dėžutę” puslapyje 189

## Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas


### Spausdinimo galvutės patikra ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Jei purkštukai itin stipriai užsikimšę, bus atspausdintas tuščias lapas. Pablogėjus spausdinimo kokybei, pirmiausia naudokite purkštukų patikros funkciją patikrinimui, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.









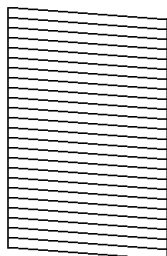
**Svarbu:**

- ☐ Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ☐ Valant galvutę, suvartojama rašalo, todėl negalima šio veiksmo atlikti daugiau negu reikia.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- ☐ Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, dar kartą atlikite purkštukų patikrą, tada, jei reikia, išvalykite galvutę.  
Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką . Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėja, paleiskite Power Cleaning.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždziūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

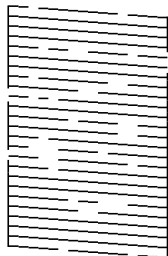
Spausdinimo galvutę galite patikrinti ir nuvalyti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Priežiūra**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite popieriaus ir išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
4. Patikrinkite atspausdintą šabloną, kad pamatytumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

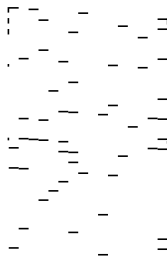
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**



☐ A:


Visos linijos išspausdintos. Pasirinkite . Nereikia papildomų žingsnių.

☐ B arba beveik B

Kai kurie purkštukai yra užsikimšę. Pasirinkite , tuomet kitame ekrane pasirinkite **Išvalykite spausdinimo galvutę**.

☐ C arba beveik C

Jei trūksta daugumos linijų arba jos neatspausdintos, tai reiškia, kad daugumą purkštukų yra užsikimšę.

Pasirinkite , tuomet kitame ekrane pasirinkite **Nuodugnus valymas**.


5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis atlikite spausdinimo galvutės valymą arba Nuodugnus valymą.



6. Pasibaigus valymo procesui, automatiškai išspausdinamas purkštukų patikros šablonas. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.



**Svarbu:**

*Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, dar kartą atlikite purkštukų patikrą, tada, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką . Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėja, paleiskite Power Cleaning.*

**Pastaba:**

Spausdinimo galvutę taip pat galite patikrinti ir nuvalyti naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

☐ Windows

Skirtuke **Print Head Nozzle Check** spustelėkite **Maintenance**.

☐ Mac OS

Meniu Apple > **Sistemos nuostatos** > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**) > „Epson(XXXX)“ > **Parinkty ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą** > **Spausdinimo galvutės purkštuko patikra**

**Susijusi informacija**

➔ „Power Cleaning vykdymas“ puslapyje 101

## Power Cleaning vykdymas

Funkcija Power Cleaning gali pagerinti spausdinimo kokybę toliau nurodytais atvejais.

☐ Kai dauguma purkštukų yra užsikimšę.

☐ Kai 3 kartus atlikote purkštuko patikrą ir galvutės valymą bei palaukėte bent 12 valandas nespausdinę, tačiau spausdinimo kokybė nepagerėja.





Prieš paleisdami šią funkciją, panaudokite purkštuko patikros funkciją, kad patikrintumėte, ar purkštukai yra užsikimšę, perskaitykite toliau pateiktas instrukcijas, tada panaudokite funkciją Power Cleaning.



**Svarbu:**

*Power Cleaning suvartoja daugiau rašalo negu spausdinimo galvutės valymas.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Nuodugnus valymas**.

3. Sekdami ekrano nurodymais pradėkite vykdyti Power Cleaning funkciją.

4. Paleidę šią funkciją, patikrinkite purkštukus, ar šie neužsikimšę.

Toliau pateikiama informacinė nuoroda, kaip atlikti purkštukų patikrą.





**Svarbu:**

Jei spausdinimo kokybė nepagerėjo paleidus Power Cleaning, palaukite bent 12 valandas nespausdindami, tuomet dar kartą atspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Priklausomai nuo atspausdinto šablono, dar kartą paleiskite Spausdinimo galvutės valymą arba Power Cleaning. Jei kokybė nepagerėja, susisiekite su „Epson“ pagalbos skyriumi.

**Pastaba:**

Galingo valymo procedūrą taip pat galite paleisti naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

☐ Windows

**Maintenance skirtukas > Print Head Cleaning > Power Cleaning**

☐ Mac OS

Meniu Apple > Sistemos nuostatos > Spausdintuvai ir skaitytuvai (arba Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą) > „Epson(XXXX)“ > Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą > Spausdinimo galvutės valymas > Stiprus valymas

**Susijusi informacija**

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas“ puslapyje 99

## Purkštukų užsikimšimo prevencija

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžius ir užsikiš purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

## Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei pastebėsite vertikalių linijų poslinkį arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Spausdinimo galvutės lygiavimas**.

3. Pasirinkite vieną iš lygiavimo meniu.

☐ Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs: pasirinkite **Vertikalus sulygiavimas**.

☐ Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos: pasirinkite **Horizontalusis lygiavimas**.



4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

## Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Priežiūra**.

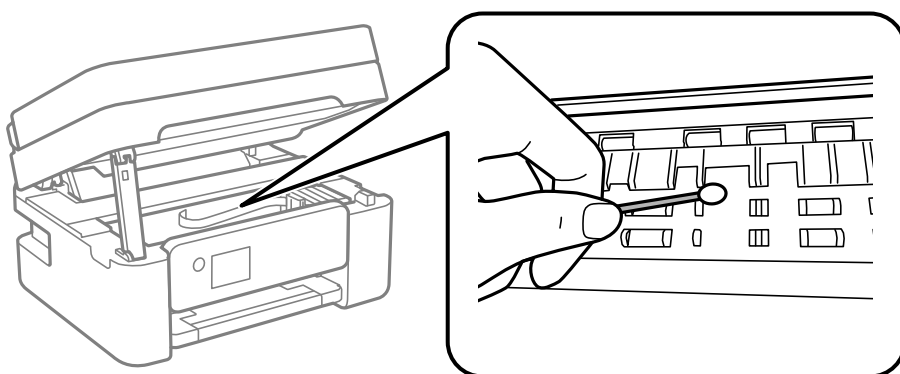
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Pop. kreiptuvo valymas**.

3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite popieriaus ir išvalykite popieriaus kelią.

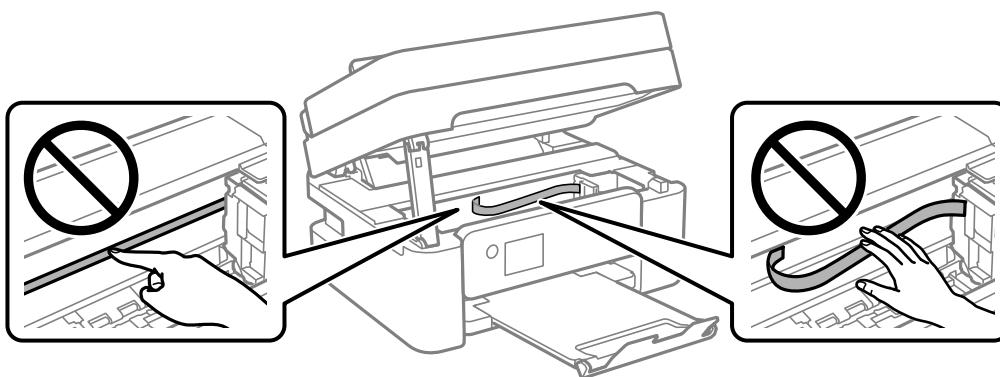
4. Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu.

5. Jei išvalius popieriaus kelią problema neišsprendžia, tai reiškia, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esantis dalis, parodyta paveikslėlyje. Išjunkite spausdintuvą ir medvilnės tamponu nuvalykite rašalą.



### ! Svarbu:

- ❑ Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.
- ❑ Nelieskite dalių, pavaizduotų toliau pateiktame paveikslėlyje. Taip galite sukelti triktį.





## Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.



**Perspėjimas:**

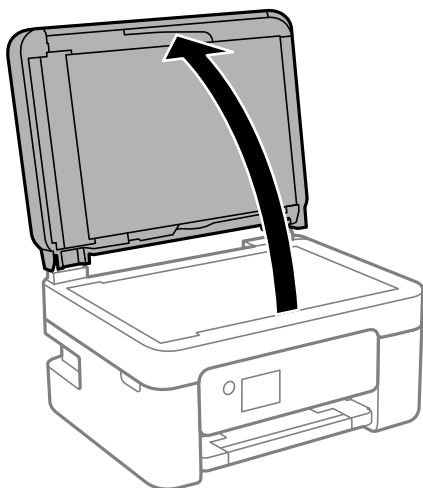
*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*



**Svarbu:**

*Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.*

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.



**Svarbu:**

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

## ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

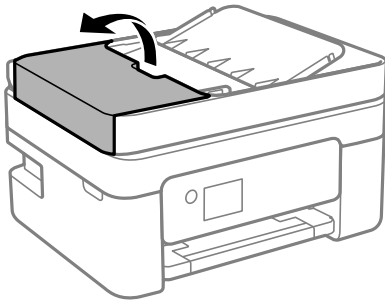


**Svarbu:**

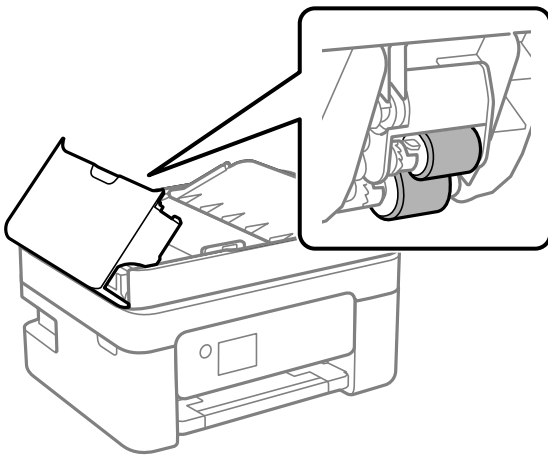
*Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.*



1. Atidarykite ADF dangtį.



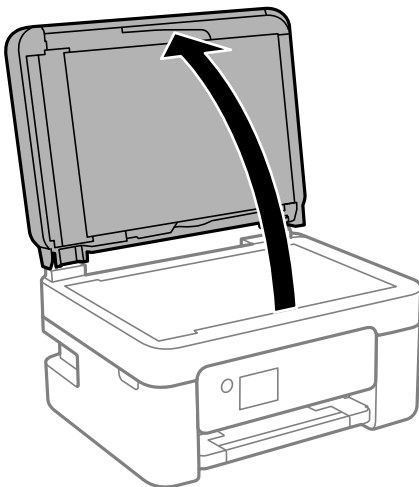
2. Volelio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.



**Svarbu:**

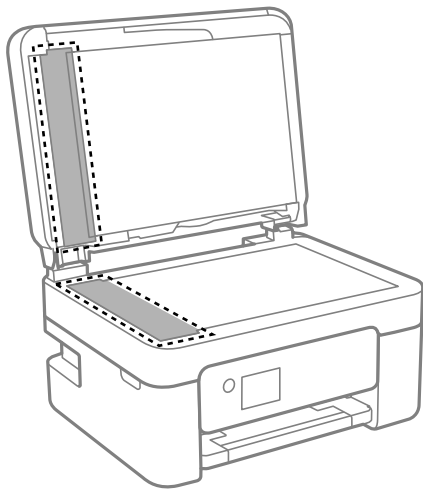
*Naudodami sausą audinį galite sugadinti volelio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus volelius.*

3. Uždarykite ADF dangtį, tada atidarykite dokumentų dangtį.






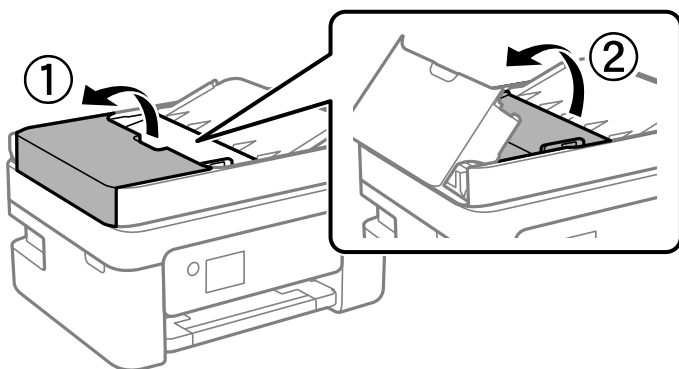
4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



**Svarbu:**

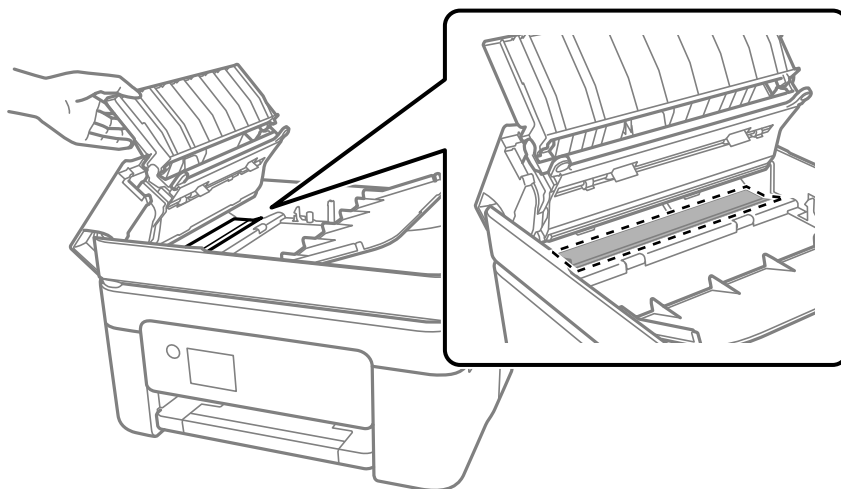
- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

5. Jei problemos nepavyksta išspręsti, išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką , atidarykite ADF dangtį, tada pakelkite ADF įdėjimo padėklą.





6. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



## Permatomos plėvelės valymas

Jei po spausdinimo galvutės lygiavimo arba popieriaus kelio išvalymo spausdinio kokybė nepagerėjo, gali būti, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esanti permatoma plėvelė.


Jums reikės:

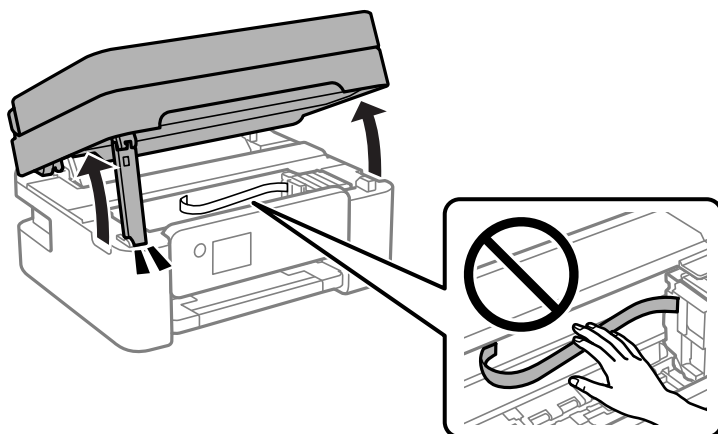
- ☐ Medvilnės tamponų (kelių)
- ☐ Vandens ir kelių lašų valymo skysčio (1/4 stiklinei vandens 2–3 valymo priemonės lašai)
- ☐ Šviesos šaltinio nešvarumams pamatyti



### Svarbu:

*Vietoje valymo priemonės naudokite tik vandenį ir kelis lašus valymo priemonės.*

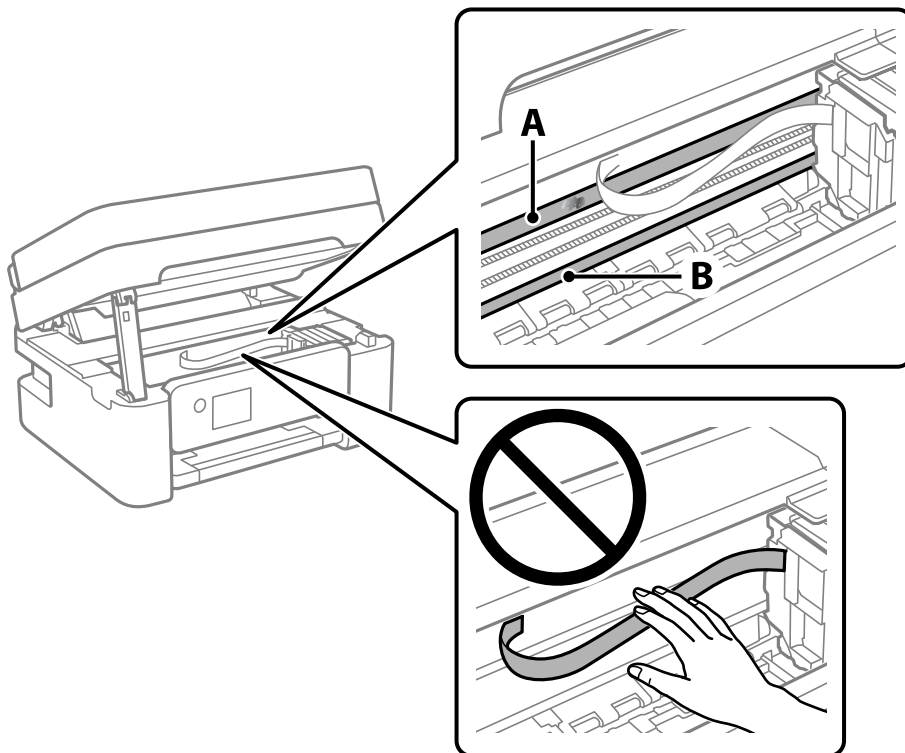
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Atidarykite skaitytuvo įrenginį.





3. Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų. Nešvarumus lengviausia pamatyti šviesoje.

Jei ant permatomos plėvelės (A) pastebėjote nešvarumų (pavyzdžiui, pirštų antspaudus ar riebalus), pereikite prie kito žingsnio.



A: permatoma plėvelė

B: skersinis

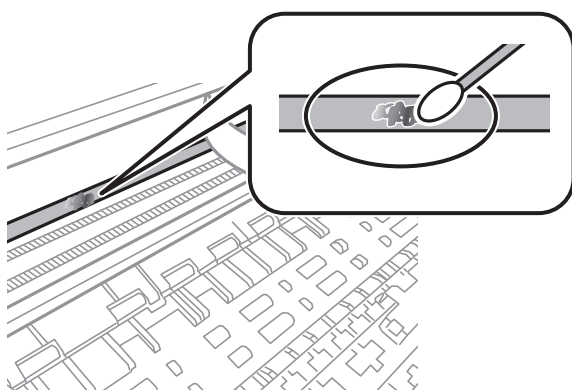


**Svarbu:**

*Atsargiai, nelieskite skersinio (B). Priešingu atveju negalėsite spausdinti. Nevalykite tepalais sutepto skersinio, šis dalis yra svarbi prietaiso veikimui.*

4. Šiek tiek suvilgykite medvilnės tamponą vandens ir kelių valymo priemonės lašų mišinyje, tada išvalykite užterštą vietą.

Būkite atsargūs, kad neliestumėte spausdintuvo viduje prilipusio rašalo.





**Svarbu:**

Švelniai nuvalykite nešvarumus. Jei tamponu per daug spausite plėvelę, galite išjudinti plėvelės spyruoklę iš vietos ir taip sugadinti spausdintuvą.

5. Nuvalykite plėvelę nauju ir sausu medvilnės tamponu.

**Svarbu:**

Nepalikite ant plėvelės jokių plaušų.

**Pastaba:**

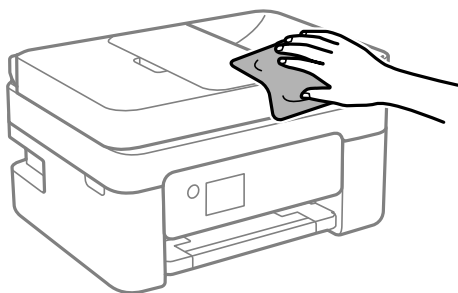
Norėdami išvengti nešvarumo plėtimosi, dažnai keiskite medvilnės tamponą nauju.

6. Kartokite 4 ir 5 žingsnius, kol išvalysite plėvelę.
7. Vizualiai patikrinkite, ar ant plėvelės nėra nešvarumų.

---

## Spausdintuvo valymas

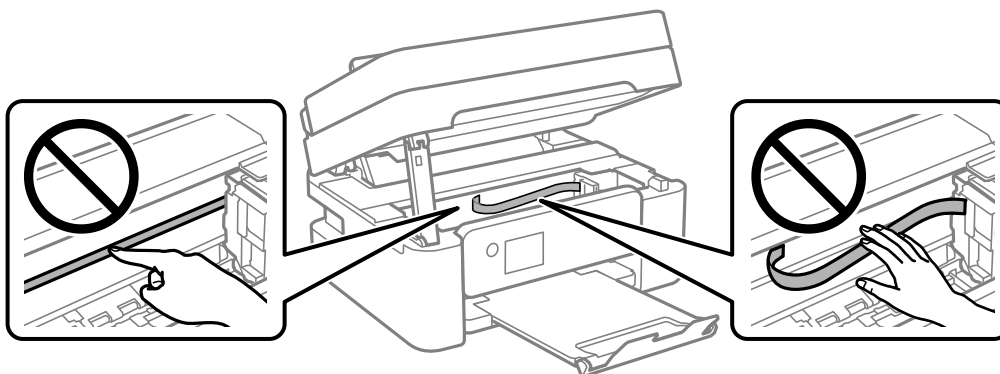
Jei komponentai ir dėklas yra nešvarūs ar dulkėti, išjunkite spausdintuvą ir nuvalykite minėtas dalis minkšta, švaria, vandeniu sudrėkinta šluoste. Jei nešvarumų pašalinti nepavyksta, bandykite užpilti nedidelį švelnaus ploviklio kiekį ir sudrėkinti šluostę.





**Svarbu:**

- ❑ Saugokite, kad į spausdintuvo mechanizmo vidų arba elektros komponentus nepatektų vandens. Kitu atveju galite pažeisti spausdintuvą.
- ❑ Komponentų ir dangčio niekada nevalykite spiritu arba dažų skiedikliu. Šios cheminės medžiagos gali pažeisti minėtas dalis.
- ❑ Nelieskite dalių, parodytų toliau pateiktame paveikslėlyje. Taip galite sukelti triktį.





# Esant šioms situacijoms

Pakeitus kompiuterį. . . . .	112
Energijos taupymas. . . . .	112
„Wi-Fi“ ryšio išjungimas. . . . .	112
Programų įdiegimas atskirai. . . . .	113
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas. . . . .	116
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct). . . . .	127
Spausdintuvo jungties pridėjimas arba keitimas. . . . .	131
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas. . . . .	134



---

## Pakeitus kompiuterį

Naujame kompiuteryje privalte įdiegti spausdintuvo tvarkyklę ir kitą programinę įrangą.

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

<https://epson.sn>

---

## Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

**Pastaba:**

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.

☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.


---

## „Wi-Fi“ ryšio išjungimas

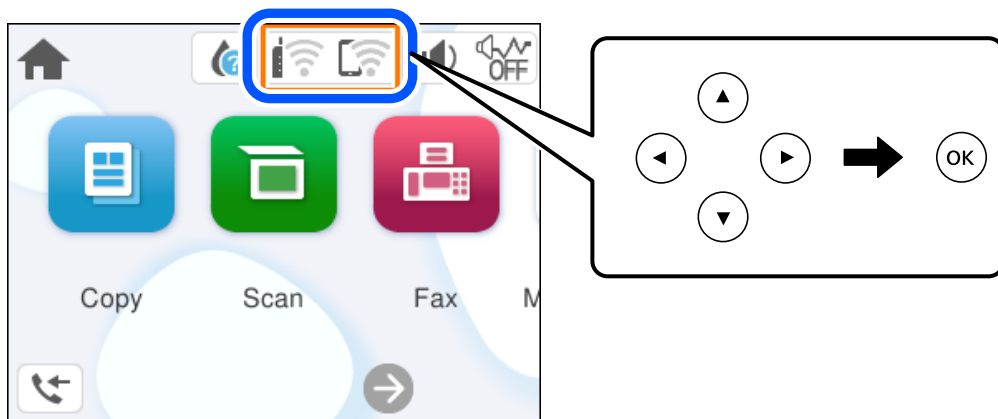
Jei pirmiau naudojote „Wi-Fi“ (belaidį LAN) ryšį, bet, pakeitus ryšio režimą ir pan., jo nebereikia, „Wi-Fi“ ryšį galite išjungti.

Išjungus „Wi-Fi“ ryšio signalą, gali sumažėti energijos sunaudojimas prietaisui veikiant budėjimo režimu.



1. Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite .

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).

3. Pasirinkite **Keisti nuostatas**.

4. Pasirinkite **Kiti**.

5. Pasirinkite **Išjungti Wi-Fi**.

Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

---

## Programų įdiegimas atskirai

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

**Pastaba:**

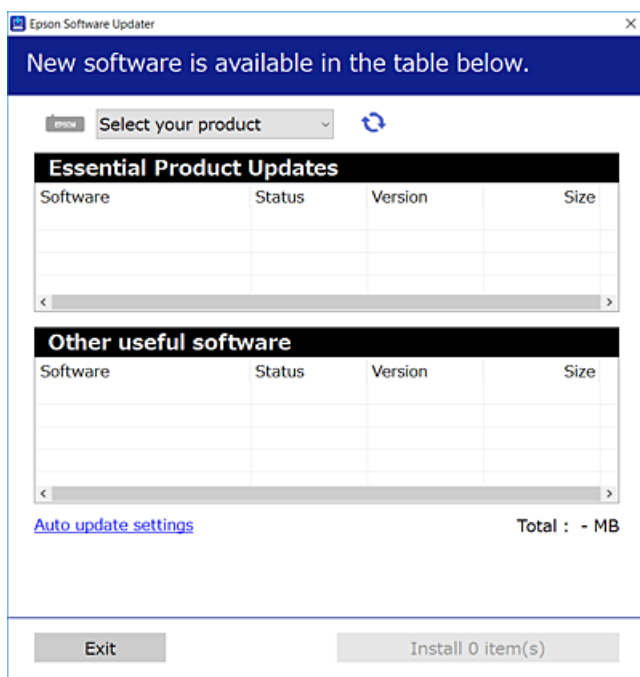
*Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.*


1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.



2. Paleiskite Epson Software Updater.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



**Svarbu:**

*Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas. Spausdintuvas gali sugesti.*

**Pastaba:**

- ☐ Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- ☐ Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

**Susijusi informacija**

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 209

## Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)

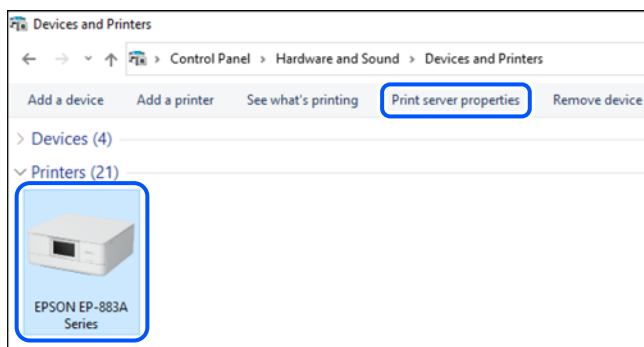
Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.



Pasirinkite **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai)**, tada, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.



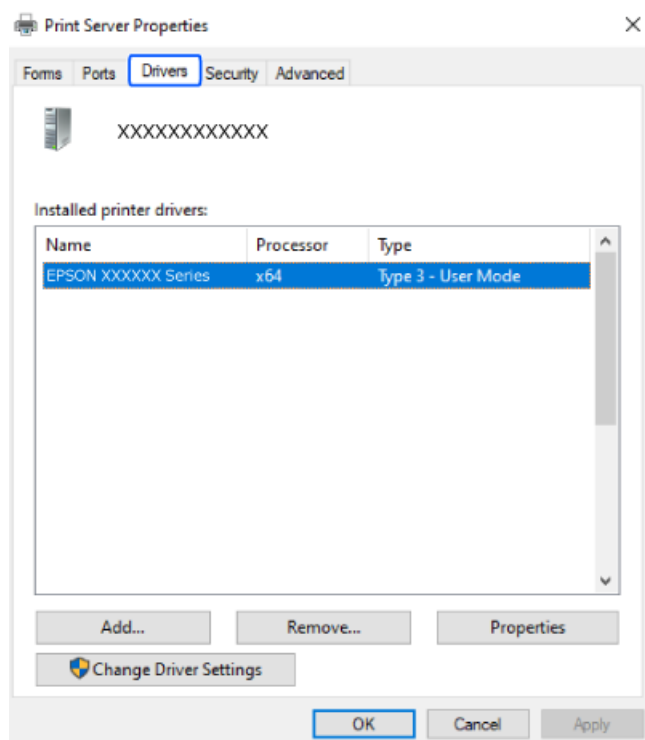
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite piktogramą **Spausdintuvai** ir tuomet spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklės**. Jei sąrašė matote savo spausdintuvo pavadinimą, reikia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



## Susijusi informacija

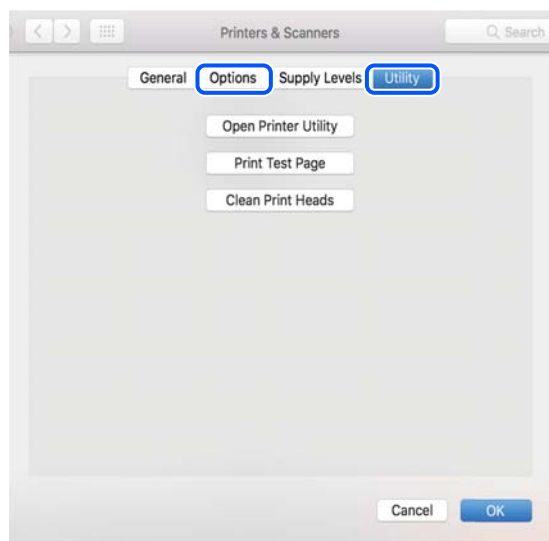
➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 113



## Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas**, jei lange rodomi skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugos**, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



### Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 113

---

## Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas

Spausdintuvo tinklą privaloma sukonfigūruoti toliau nurodytais atvejais.

- ☐ Naudojant spausdintuvą su tinklo ryšiu
- ☐ Pasikeitus jūsų tinklo aplinkai
- ☐ Pakeitus belaidį kelvedį
- ☐ Pakeitus prijungimo prie kompiuterio būdą

## Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio


Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

### Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.

<https://epson.sn>



 Veiksmus taip pat galite peržiūrėti Video instrukcijos. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

### Nustatymas naudojant programinės įrangos diską

Jei prie spausdintuvo buvo pridėtas programinės įrangos diskas ir naudojate „Windows“ kompiuterį su diskų įrenginiu, įdėkite diską į kompiuterį ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

## Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso

Prijungę spausdintuvą prie to paties tinklo kaip ir belaidžio ryšio maršruto parinktumas, spausdintuvą valdyti galite išmaniuoju telefonu per belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

Jei norite nustatyti kitą ryšį, prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo. Įrašykite gaminio pavadinimą, eikite į Sąranka ir pradėkite sąranką.

<https://epson.sn>

 Veiksmus galite peržiūrėti Video instrukcijos. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

#### **Pastaba:**

*Jei jau nesate nustatę savo išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo ryšį, bet jums reikia jį iš naujo sukonfigūruoti, tai galite padaryti naudodami programėlę, pavyzdžiui, Epson Smart Panel.*

## Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje

Jei spausdintuvo ryšiui nustatyti nenaudojate kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, tai galite padaryti valdymo skydelyje.

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jei žinote belaidžio kelvedžui SSID ir slaptažodį, juos galite nustatyti patys.

### Susijusi informacija

- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 117
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 119
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 120

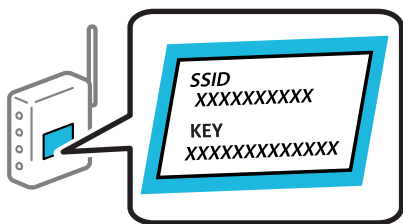
## „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį



„Wi-Fi“ tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.



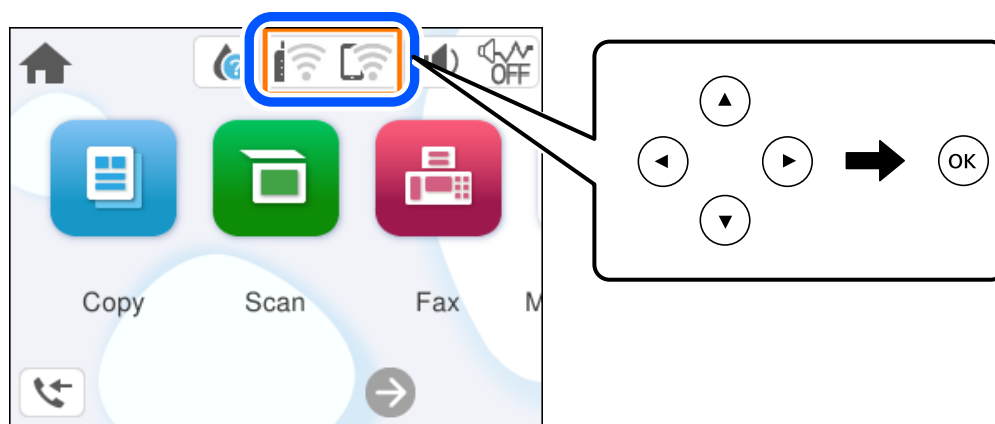
**Pastaba:**

Jei naudojate standartinius belaidžio maršrutatoriaus parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, žr. su belaidžiu maršrutizatoriumi pateiktą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane pasirinkite  .

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).
3. Paspauskite mygtuką OK, jei norite, kad būtų rodomas kitas ekranas.  
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Pasirinkite **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti nustatymus.
4. Pasirinkite „Wi-Fi“ **konfigūravimo vediklis**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis ir pasirinkite SSID, įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo slaptažodį bei pradėkite sąranką.  
Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

**Pastaba:**

- ❑ Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID. Jei jokios informacijos rasti nepavyko, žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu gautą dokumentaciją.
- ❑ Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.
- ❑ Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Etiketėje slaptažodis gali būti nurodytas kaip „Network Key“, „Wireless Password“ ir pan. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį.



## Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)” puslapyje 120


## „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršrutizatoriaus mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

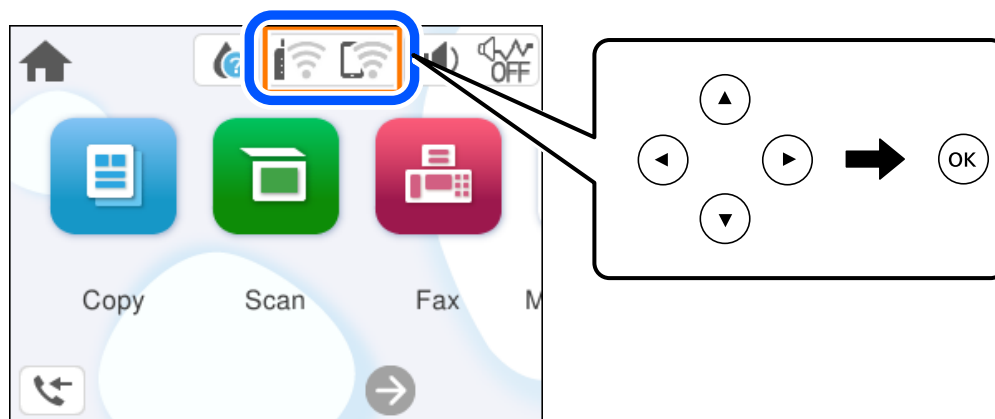
- ☐ Belaidis maršruto parinktuvas yra suderintas su WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka).
- ☐ Esama Wi-Fi ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

### Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane pasirinkite .

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).
3. Paspauskite mygtuką OK.  
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Pasirinkite **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti nustatymus.
4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.  
Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

### Pastaba:

Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.


## Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)” puslapyje 120

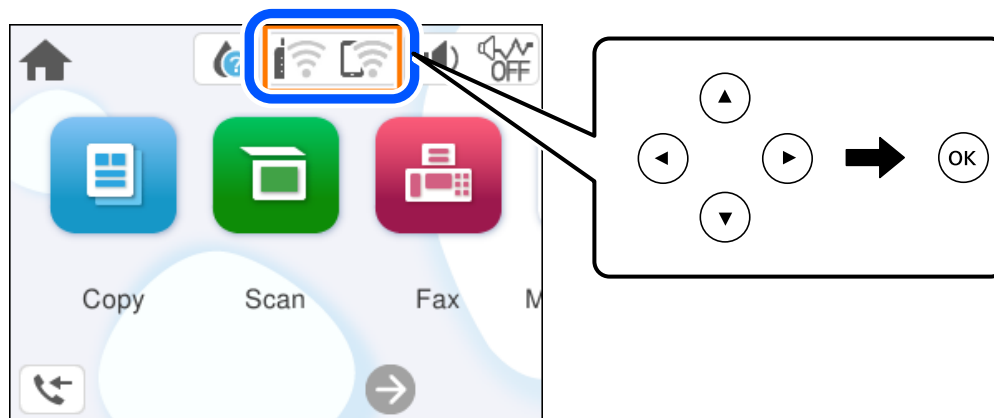


## „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršrutizatoriaus galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidis maršrutizatorius suderinamas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite .

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).

3. Paspauskite mygtuką OK.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Pasirinkite **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti nustatymus.

4. Pasirinkite **Kiti** > **PIN kodo nustatymas (WPS)**.

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

### **Pastaba:**

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

### **Susijusi informacija**

➔ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)” puslapyje 120

## Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.  
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**.  
Prasideda ryšio patikrinimas.
3. Vykdykite instrukcijas spausdintuvo ekrane, norėdami atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą.  
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

## Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.

**Check Network Connection**

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

**Checked Items**

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

**Network Status**

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Klaidos kodas
- b. Pranešimai tinklo aplinkoje

### Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 122
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 122
- ➔ „E-5” puslapyje 123



- ➔ „E-6” puslapyje 123
- ➔ „E-8” puslapyje 124
- ➔ „E-9” puslapyje 124
- ➔ „E-10” puslapyje 124
- ➔ „E-11” puslapyje 125
- ➔ „E-12” puslapyje 125
- ➔ „E-13” puslapyje 126
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 126

## E-1

### Sprendimai:

- ☐ Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- ☐ Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi“ ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

### Susijusi informacija

- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje” puslapyje 117

## E-2, E-3, E-7

### Sprendimai:

- ☐ Įsitikinkite, kad belaidis kelvedis yra įjungtas.
- ☐ Įsitikinkite, kad kompiuteris arba įrenginys yra teisingai prijungtas prie belaidžio kelvedžio.
- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- ☐ Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- ☐ Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- ☐ Jei belaidžiame kelvedyje yra keli SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja netinkamą dažnį, spausdintuvas jo nerodo.
- ☐ Jei tinklo ryšio užmezgimą atliekate naudodami sąrankos mygtukus, įsitikinkite, kad belaidis kelvedis palaiko WPS. Negalite naudoti sąrankos mygtukų, jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS.
- ☐ Įsitikinkite, kad SSID naudoja tik ASCII simbolius (raidinius ir skaitinius simbolius). Spausdintuvas negali rodyti SSID, jei jame yra ne ASCII simbolių.
- ☐ Įsitikinkite, kad žinote SSID ir slaptažodį prieš jungdamiesi prie belaidžio kelvedžio. Jei naudojate standartinius belaidžio kelvedžio parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant belaidžio kelvedžio etiketės. Jei nežinote savo SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.
- ☐ Jei jungiatės prie SSID, sugeneruoto išmaniojo įrenginio peradresavimo, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose.



- ☐ Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite, ar netaikomos toliau pateiktos sąlygos. Jei taikoma bent viena sąlyga, iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šio tinklalapio.  
<https://epson.sn> > **Sąranka**
- ☐ Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys.
- ☐ „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurį kitą metodą nei sąranka mygtukais.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 116
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje“ puslapyje 117

## E-5

### Sprendimai:

Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipas yra nustatytas į vieną iš toliau nurodytų. Priešingu atveju pakeiskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

- ☐ WEP-64 bitų (40 bitai)
- ☐ WEP-128 bitų (104 bitai)
- ☐ WPA PSK (TKIP / AES)\*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP / AES)\*
- ☐ WPA (TKIP / AES)
- ☐ WPA2 (TKIP / AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

## E-6

### Sprendimai:

- ☐ Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- ☐ Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- ☐ Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 116



## E-8

### Sprendimai:

- ☐ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite belaidžio ryšio maršruto parinkiklio DHCP.
- ☐ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skydelyje nustatykite teisingą IP adresą.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas” puslapyje 133

## E-9

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Įrenginiai yra įjungti.
- ☐ Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Tada iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisąsdami ir paleisdami diegimo programą iš šio tinklalapio.

<https://epson.sn> > Sąranka

### Susijusi informacija

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 116

## E-10

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- ☐ Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresai, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Jei įgalintas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adreso gavimo nustatymą į automatinį. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status** ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.



### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas” puslapyje 133

## E-11

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- ☐ Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametą „Rankiniu būdu“.
- ☐ Numatytąją tinklų sąsają nustatytas įrenginys įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas” puslapyje 133

## E-12

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- ☐ Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.
- ☐ Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys.
- ☐ IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išbandykite toliau pateiktus veiksmus.

- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- ☐ Dar kartą pasirinkite tinklo nustatymus, naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

<https://epson.sn> > Sąranka

- ☐ WEP naudojančiame belaidyje kelvedyje galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas” puslapyje 133

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 116



## E-13

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- ☐ Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.

- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- ☐ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

<https://epson.sn> > Sąranka

- ☐ WEP naudojančiame belaidyje kelvedyje galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas“ puslapyje 133
- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 116

## Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo.  Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą keisti nuostatą. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 22 simbolius.

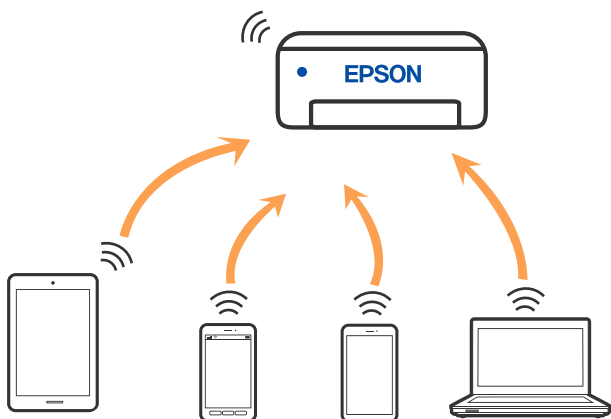


## Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) leidžia tiesiogiai prijungti išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo be belaidžio ryšio maršruto parinktuvo bei spausdinti iš išmaniojo įrenginio.

### Apie Wi-Fi Direct

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate Wi-Fi ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie Wi-Fi ir prie Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

### Prisijungimas prie įrenginių naudojant Wi-Fi Direct


Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių įrenginių.

#### **Pastaba:**

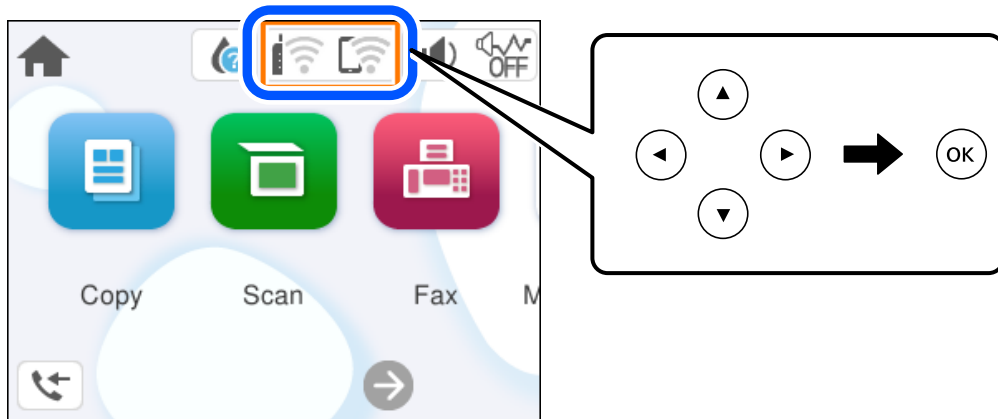
„iOS“ ir „Android“ naudotojai sąranką gali patogiai atlikti naudodami „Epson Smart Panel“.

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.



1. Pradžios ekrane pasirinkite .

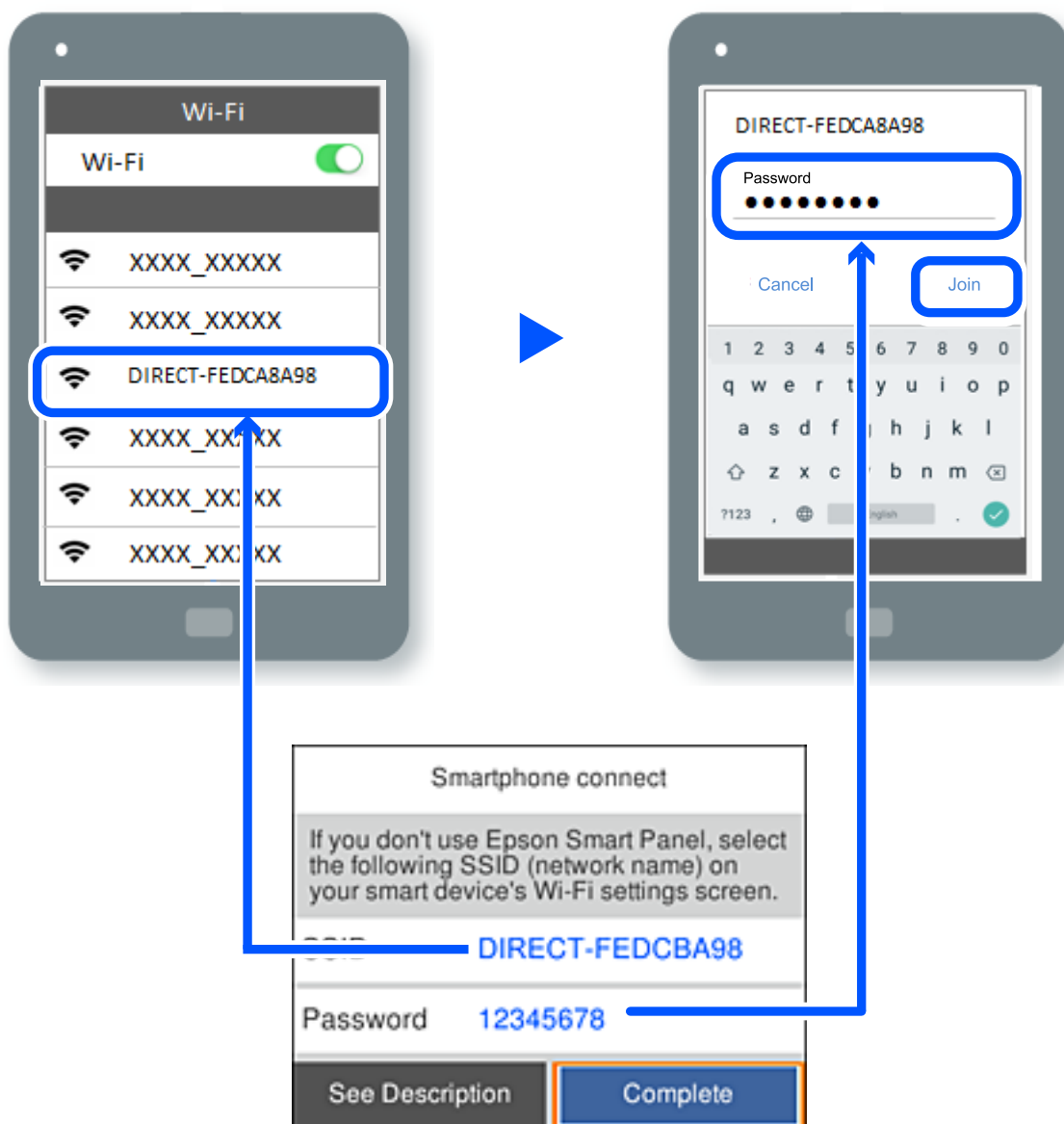
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Paspauskite mygtuką OK.
4. Pasirinkite **Kiti metodai**.
5. Pasirinkite **Kiti OS įrenginiai**.



6. Įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



7. Įrenginio spausdinimo programėlės ekrane pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.
8. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

**Pastaba:**


Jei naudojate „iOS“ įrenginį, prijungti taip pat galite standartiniu „iOS“ fotoaparatu nuskaityę QR kodą. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą <https://epson.sn>.



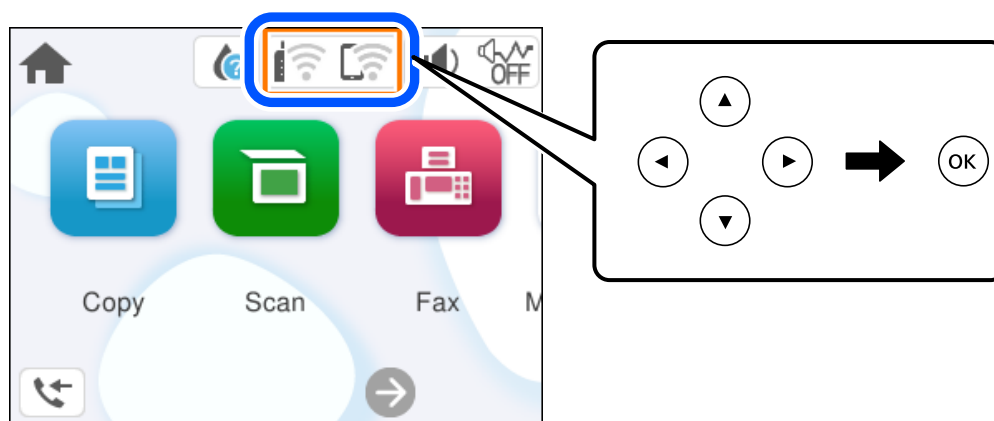
## „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas


### Pastaba:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.

1. Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite .

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.




2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.  
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.
3. Pasirinkite **Pradėti sąranką**.
4. Pasirinkite .
5. Pasirinkite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
6. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

### Susijusi informacija

➔ „Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas“ puslapyje 130

## Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas

Kai Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšys įjungtas, nustatymus galite pakeisti  > **Wi-Fi Direct**

> **Pradėti sąranką** > , tada rodomi toliau pateikti meniu elementai.



### Keisti tinklo pavadinimą

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) tinklo pavadinimą (SSID) į savo pasirinktą pavadinimą. Tinklo pavadinimą (SSID) galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti iki 22 simbolių.

Keičiant tinklo pavadinimą (SSID) atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują tinklo pavadinimą (SSID).

### Pakeisti slaptažodį

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) slaptažodį į savo pasirinktą reikšmę. Slaptažodį galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti nuo 8 iki 22 simbolių.

Keičiant slaptažodį atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują slaptažodį.

### Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

Išjunkite spausdintuvo Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymus. Išjungus atjungiami visi įrenginiai, prijungti prie spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšiu.

### Atkurti numatytuosius parametrus

Atkurkite visas numatytąsias Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų reikšmes.

Panaikinama spausdintuve įrašyto išmaniojo įrenginio „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimo informacija.

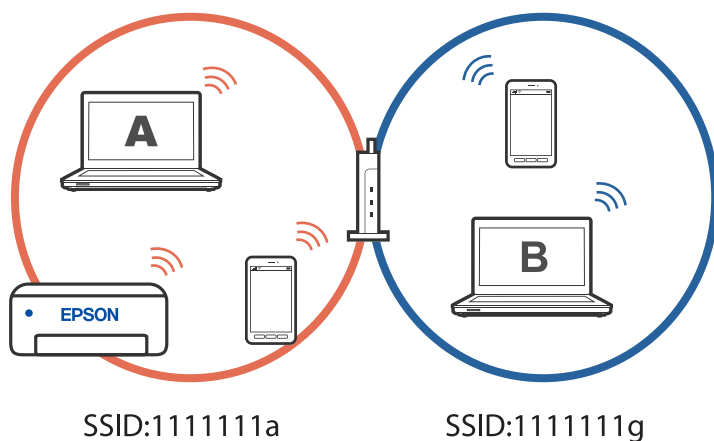
---

## Spausdintuvo jungties pridėjimas arba keitimas

### Spausdintuvo nustatymas keliuose kompiuteriuose

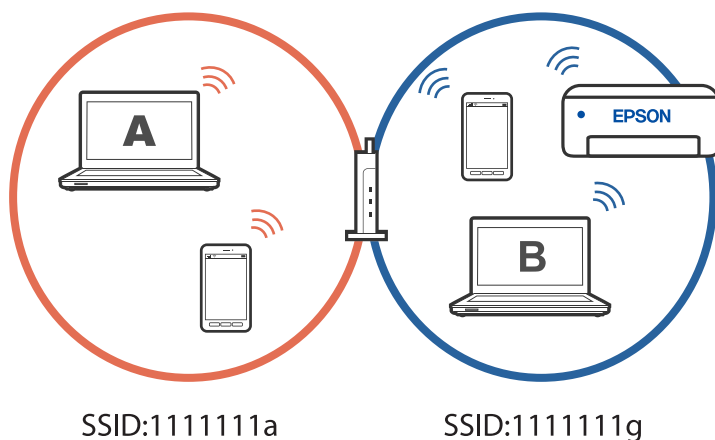
Nors keli kompiuteriai gali būti prijungti prie to paties belaidžio maršruto parinktuvo, kiekvienam kompiuteriui gali būti priskirtas skirtingas SSID.

Jei belaidžio maršruto parinktuvo priskirti SSID nelaikomi tuo pačiu tinklu, tai reiškia, kad kiekvienas kompiuteris iš tikrųjų yra prijungtas prie skirtingo tinklo. Jei spausdintuvą pradedate konfigūruoti iš kompiuterio A, spausdintuvas įtraukiamas į tą patį tinklą kaip ir kompiuteris A, ir kompiuterio A gali juo spausti.





Be to, jei spausdintuvą pradėsite konfigūruoti iš kompiuterio B pagal pirmiau pateiktą konfigūraciją, spausdintuvas bus nustatytas kompiuterio B tinkle, ir juo bus galima spausdinti iš kompiuterio B, bet ne iš kompiuterio A.

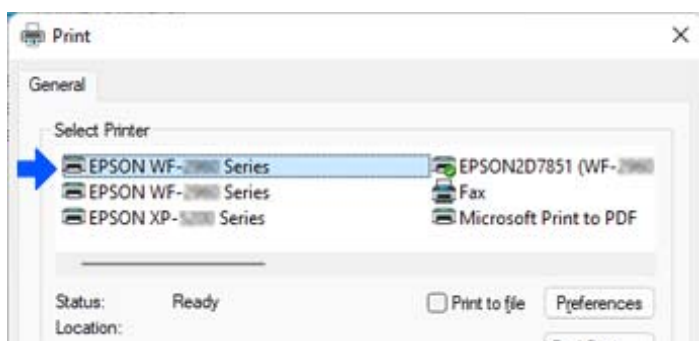


Kad taip nenutiktų, norėdami konfigūruoti tinklo spausdintuvą iš antrojo kompiuterio, paleiskite diegimo programą kompiuteryje, kuris prijungtas prie to paties tinklo kaip ir spausdintuvas. Jei spausdintuvas aptinkamas tame pačiame tinkle, jo nebereikės iš naujo konfigūruoti – jis bus paruoštas naudoti.

## Kaip pakeisti „Wi-Fi“ ryšį USB ryšiu

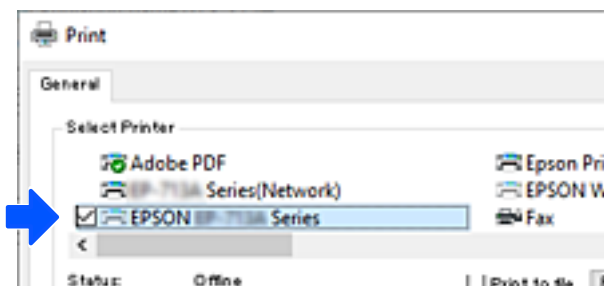
Jei jūsų naudojamas „Wi-Fi“ ryšys yra nestabilus arba norite pakeisti stabilesniu USB ryšiu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
2. Jei spausdinsite naudodami USB jungtį, pasirinkite spausdintuvą, kuris nepažymėtas (XXXXX).  
Priklausomai nuo operacinės sistemos versijos, vietoje XXXX rodomas jūsų spausdintuvo pavadinimas arba „Network“.  
„Windows 11“ pavyzdys





„Windows 10“ pavyzdys



## Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip atlikti nustatymus naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP**.
3. Pasirinkite **Gauti IP adresą**, tuomet **Rankinis**.
4. Įveskite IP adresą.

Sufokusuojama į priekinį segmentą arba galinį segmentą, kurie atskirti tašku, jei pasirenkama ◀ ir ▶.  
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

5. Nustatykite **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas**.  
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.



**Svarbu:**

*Jeigu IP adresas, Potinklio šablonas ir Numatytasis tinklų sietuvas kombinacija neteisinga, negalima tęsti nustatymų. Patvirtinkite, kad nėra įvesties klaidos.*

6. Įveskite pagrindinio DNS serverio IP adresą.  
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

**Pastaba:**


*Pasirinkus **Automatiškai** IP adreso priskyrimo nustatymams, galite pasirinkti DNS serverio nustatymus iš **Rankinis** arba **Automatiškai**. Jei negalite automatiškai gauti DNS serverio adreso, pasirinkite **Rankinis** ir įveskite DNS serverio adresą. Tada tiesiogiai įveskite antrinio DNS serverio adresą. Jei pasirinkote **Automatiškai**, pereikite prie 8 žingsnio.*

7. Įveskite antrinio DNS serverio IP adresą.  
Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.
8. Pasirinkite **Pradėti sąranką**.



## Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas

Kai spausdintuvą turite palikti saugojimui, gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

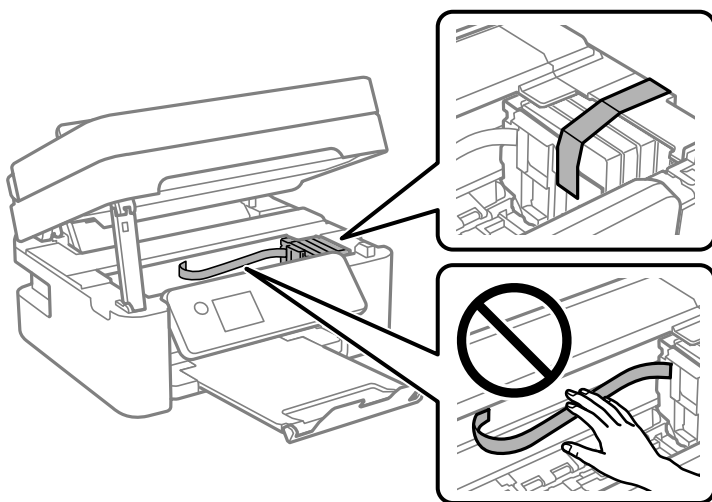
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



**Svarbu:**

*Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.*

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
6. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite rašalo kasetės laikiklį prie dėklo.



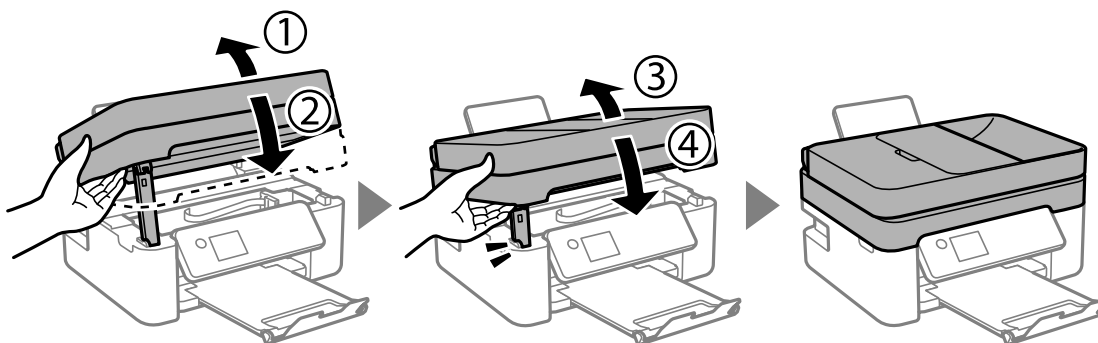
**Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprisipausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*



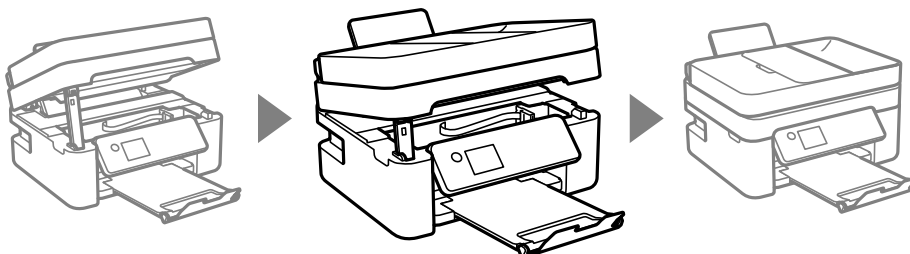
7. Uždarykite skaitytuvo įrenginį.

Saugumo sumetimais, skaitytuvo įrenginys uždaromas dviem veiksmais.

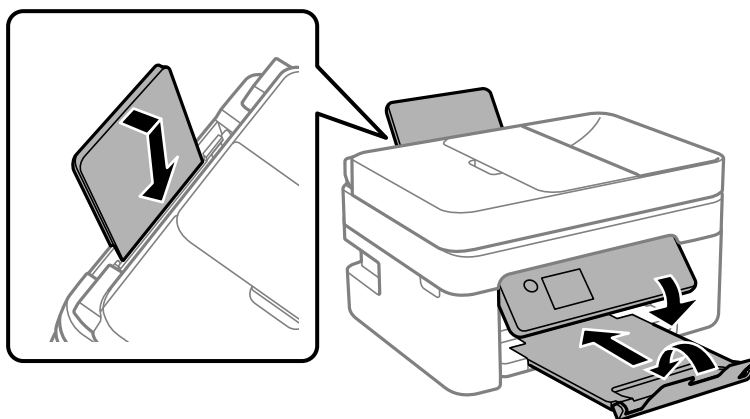


**Pastaba:**

Skaitytuvo įrenginio negalima atidaryti, kai jis yra toliau parodytoje padėtyje. Visiškai uždarykite jį prieš atidarydami.



8. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



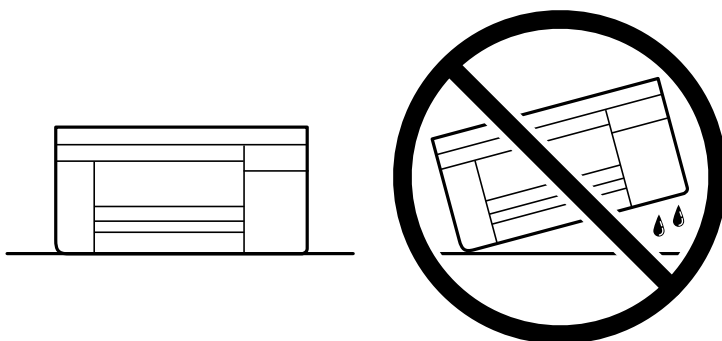


9. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.



**Svarbu:**

- ❑ *Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.*



- ❑ *Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.*

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtintas rašalo kasetės laikiklis. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

**Susijusi informacija**

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 99
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 102



# Problemų sprendimas

Nepavyksta spausdinti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos. . . . .	138
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta. . . . .	155
Spausdintuvo tvarkyklėje negalima pasirinkti popieriaus rūšies arba popieriaus šaltinio. . . . .	176
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas. . . . .	176
Popierius vis įstringa. . . . .	177
Laikas pakeisti rašalo kasetes. . . . .	183
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę. . . . .	189
Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi. . . . .	191
Nepavyksta išspręsti problemos. . . . .	196



# Nepavyksta spausdinti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos

## Problemų sprendimas

Perskaitykite šį skyrių, jei nepavyksta spausdinti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos taip, kaip tikėjotės, arba, jei spausdinant kyla problemų. Toliau rasite kai kurių dažniausiai pasitaikančių problemų sprendimus.

### ■ Ar spausdintuvas įjungtas?

#### Sprendimai

- ☐ Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.
- ☐ Patikrinkite, ar maitinimo kabelis yra tinkamai prijungtas.
- ➔ „Nepavyksta įjungti maitinimo“ puslapyje 191
- ➔ „Nepavyksta išspręsti problemos“ puslapyje 196

### ■ Ar spausdintuve įstrigę popieriaus?

#### Sprendimai

Jei spausdintuve įstrigo popieriaus, jis negali pradėti spausdinti. Išimkite įstrigusį popierių iš spausdintuvo.

- ➔ „Popierius vis įstringa“ puslapyje 177

### ■ Ar tinkamai veikia pats spausdintuvas?

#### Sprendimai

- ☐ Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite klaidą.
- ☐ Išspausdinkite būsenos lapą ir pagal jį patikrinkite, ar pats spausdintuvas tinkamai spausdina.
- ➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas“ puslapyje 176

### ■ Ar kyla ryšio problemų?

#### Sprendimai

- ☐ Patikrinkite, ar kabeliai tinkamai prijungti prie visų jungčių.
- ☐ Įsitikinkite, kad tinklo įrenginys ir USB šakotuvai veikia normaliai.
- ☐ Jei naudojate „Wi-Fi“ ryšį, įsitikinkite, kad „Wi-Fi“ ryšio nuostatos yra tinkamos.
- ☐ Patikrinkite tinklą, prie kurio prijungtas kompiuteris ir spausdintuvas, ir įsitikinkite, kad tinklo pavadinimas sutampa.
- ➔ „Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie tinklo“ puslapyje 143
- ➔ „Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB“ puslapyje 142
- ➔ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)“ puslapyje 120



## ■ Ar tinkamai išsiųsti spausdinimo duomenys?

### Sprendimai

- ❑ Įsitikinkite, kad neliko ankstesnės spausdinimo užduoties duomenų.
- ❑ Patikrinkite spausdintuvo tvarkyklę ir įsitikinkite, kad spausdintuvas atsijungęs nuo tinklo.
- ➔ „Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.” puslapyje 140
- ➔ „Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.” puslapyje 140

## Netinkamai veikia programėlė arba spausdintuvo tvarkyklė

### Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

## ■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

### Sprendimai

- ❑ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.
- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ❑ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.
- ❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)” puslapyje 114
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)” puslapyje 116
- ➔ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 113

## ■ Kilo problema su spausdintuvo būseną.

### Sprendimai

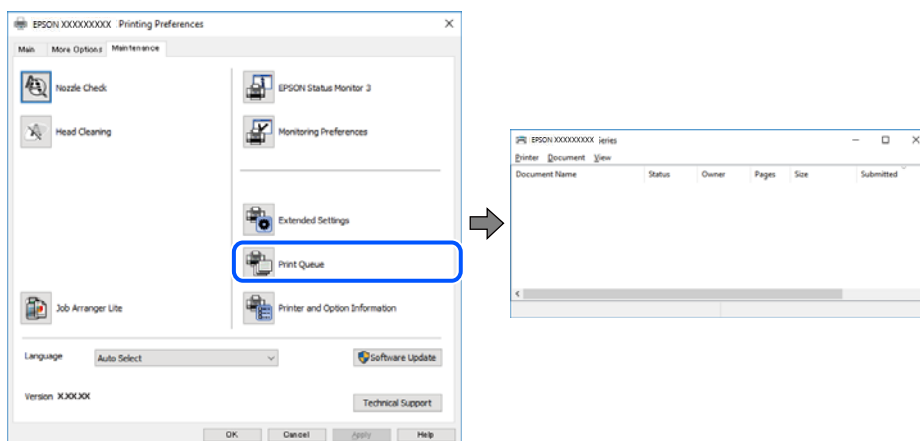
Spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Maintenance** kortelėje, tada patikrinkite spausdintuvo būseną. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Extended Settings** spustelėkite **Maintenance** ir pasirinkite **Enable EPSON Status Monitor 3**.



## ■ Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

### Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Maintenance** spustelėkite **Print Queue**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

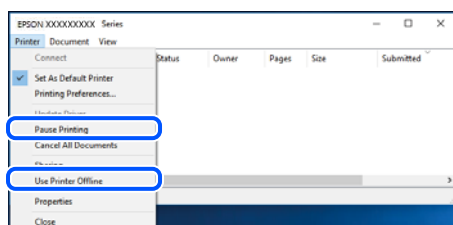


## ■ Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.

### Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Maintenance** spustelėkite **Print Queue**.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



## ■ Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

### Sprendimai

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

#### **Pastaba:**

*Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.*

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.



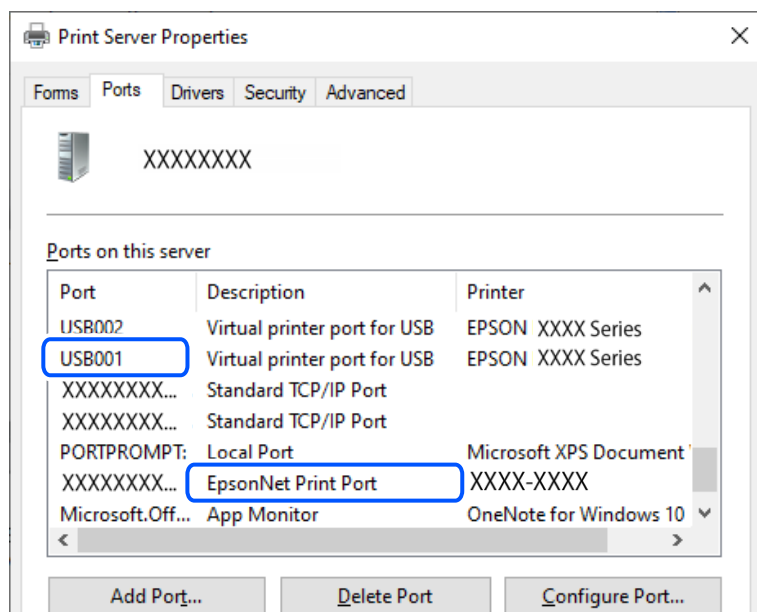
## ■ Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

### Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Maintenance** spustelėkite **Print Queue**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės** > **Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: **USBXXX**, tinklo ryšys: **EpsonNet Print Port**



## Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

## ■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

### Sprendimai

- ❑ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.
  - ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
  - ❑ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.
  - ❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)” puslapyje 114
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)” puslapyje 116
- ➔ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 113



## ■ Kilo problema su spausdintuvo būseną.

### Sprendimai

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būseną nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“ > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tuomet dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti**.

## Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

## ■ Automat. popieriaus sąrankos rodymas yra išjungtas.

### Sprendimai

Toliau nurodytame meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas**

## ■ AirPrint yra išjungtas.

### Sprendimai

Įjunkite parametą **AirPrint Web Config**.

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 208

## Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas

## ■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

### Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

## Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB

Toliau nurodytos galimos priežastys.

## ■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

### Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

## ■ Kilo problema su USB šakotuviu.

### Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.



## ■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

### Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

## Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie tinklo

### Pagrindinės tinklo ryšio problemų priežastys ir jų sprendimo būdai

Patikrinkite, ar problema kilo dėl prijungto įrenginio veikimo ar jo nuostatų.

## ■ Patikrinkite spausdintuvo tinklo ryšio sutrikimo priežastį.

### Sprendimai

Norėdami peržiūrėti problemą ir patikrinti rekomenduojamą sprendimą, atsispausdinkite tinklo ryšio patikrinimo ataskaitą.

Išsamios informacijos apie tai, kaip skaityti tinklo ryšio patikrinimo ataskaitą, rasite toliau pateiktoje susijusioje informacijoje.

#### *Pastaba:*

*Jei norite peržiūrėti daugiau informacijos apie tinklo nuostatus, atsispausdinkite tinklo būsenos lapą.*

➔ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tinklo ryšio ataskaita)” puslapyje 120

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 121

## ■ Norėdami pagerinti ryšį su kompiuteriu naudokite Epson Printer Connection Checker. („Windows“)

### Sprendimai

Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

#### ☐ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

#### ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

#### ☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

#### ☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.



2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

**Pastaba:**

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

[„Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė \(Windows\)” puslapyje 114](#)

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

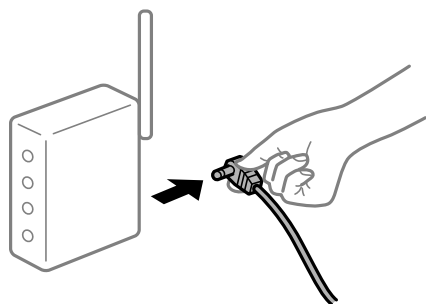
Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį  
[„Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas \(tinklo ryšio ataskaita\)” puslapyje 120](#)
- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį  
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB” puslapyje 142](#)
- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.  
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Windows\)” puslapyje 139](#)

## **Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi” ryšiui.**

### **Sprendimai**

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



## **Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.**

### **Sprendimai**

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

## **Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.**

### **Sprendimai**

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

➔ [„Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 116](#)

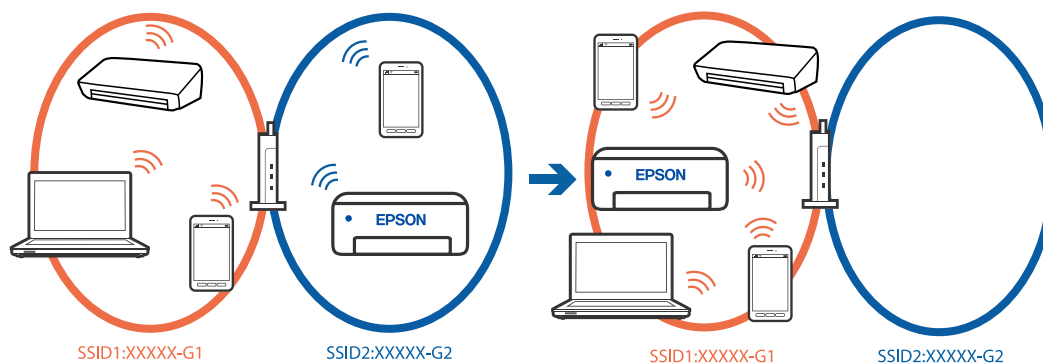


## ■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

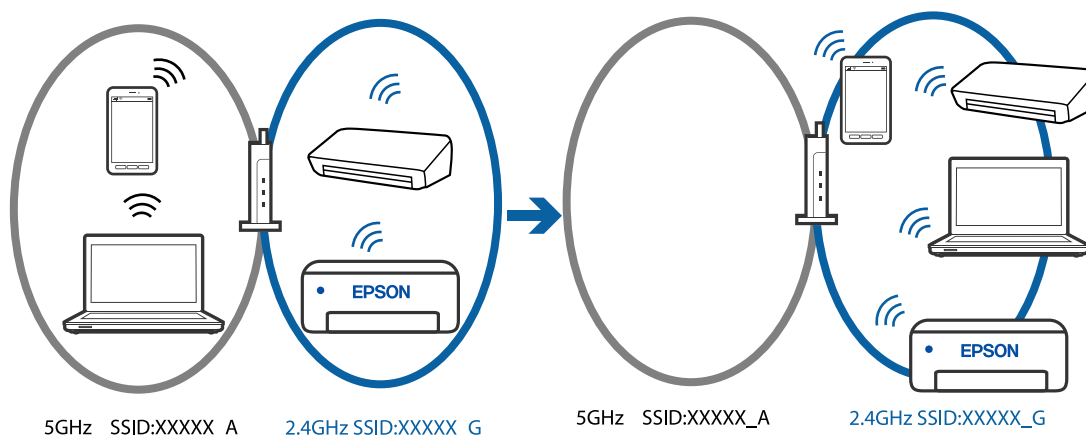
### Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

- ❑ Skirtingų SSID prijungimo pavyzdys



- ❑ Skirtingų SSID prijungimo pavyzdys su skirtingu dažnio diapazonu



Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.

- ❑ SSID, prie kurio prijungtas spausdintuvą, patikrinkite atspausdindami tinklo ryšio patikrinimo ataskaitą.
- ❑ Visuose kompiuteriuose ir išmaniuosiuose įrenginiuose, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo, pažymėkite „Wi-Fi“ arba tinklo, prie kurio esate prisijungę, pavadinimą.
- ❑ Jei spausdintuvą ir kompiuteris arba išmanusis prijungti prie skirtingų tinklų, iš naujo prijunkite įrenginį prie to paties SSID, prie kurio prijungtas spausdintuvą.

## ■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

### Sprendimai

Dauguma belaidžių maršruto parinkiklių turi atskirtuvo funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp įrenginių su tuo pačiu SSID. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršruto parinkiklio atskirtuvo funkciją. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.



## ■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

### Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Spausdintuvo statinio IP adreso nustatymas“ puslapyje 133

## ■ Įrenginys, prijungtas prie USB 3.0 prievado, sukelia radijo dažnių trukdžius.

### Sprendimai

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

☐ Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.

## ■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

### Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį arba išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio arba išmaniojo įrenginio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie kompiuterio arba išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

# Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

## Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

## ■ Yra problemų su telefono sieniniu lizdu.

### Sprendimai

Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.

## ■ Yra tam tikrų problemų prisijungiant prie telefono linijos.

### Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį**, kad automatiškai patikrintumėte fakso ryšį. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.



## ■ Įvyksta ryšio klaida.

### Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Faksogramų siuntimo greitis**.

## ■ Prijungimas prie DSL telefono linijos be DSL filtro.

### Sprendimai

Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.

„Prijungimas prie DSL arba ISDN“ puslapyje 69

## ■ Yra problemų su DSL filtru, kai jungiamasi prie DSL telefono linijos.

### Sprendimai

Jei nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramų, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

## ■ Nustatyta PSTN ryšio linija įstaigoje, kurioje naudojama privati telefono stotis (PBX).

### Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **PBX** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas**.

## ■ Faksogramos siunčiamos neįvedant prieigos kodo, kai naudojama aplinka, kurioje yra įdiegta PBX.

### Sprendimai

Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).

## ■ Gavėjo fakso numeris yra neteisingas.

### Sprendimai

Patikrinkite, ar teisingas kontaktų sąrašas užregistruotas arba jūsų tiesiogiai klaviatūra įvestas gavėjo numeris. Arba susisiekite su gavėju patikrinti, ar fakso numeris yra teisingas.

## ■ Gavėjo fakso aparatas nėra paruoštas gauti faksogramas.

### Sprendimai

Paklauskite gavėjo, ar gavėjo fakso įrenginys parengtas priimti faksogramą.

## ■ Siunčiami per dideli duomenys.

### Sprendimai

Mažesnio duomenų dydžio faksogramas galima siųsti taikant vieną iš toliau aprašytų metodų.



- ☐ Siųsdami vienspalves faksogramas, įjunkite **Tiesioginis siuntimas per Faksas > Fakso nuostatos > Faksogramos siuntimo nuostatos**.

„Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 84

- ☐ Naudojant prijungtą telefoną

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 83

- ☐ Atskiriant originalus

## ■ Neužregistruota siunčiamų faksogramų antraštės informacija.

### Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Antraštė** ir nustatykite antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.

## ■ Jūsų skambintojo ID užblokuotas.

### Sprendimai

Kreipkitės į telekomunikacijų bendrovę, kad atblokuotų jūsų skambintojo ID. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.

## Nepavyksta gauti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

## ■ Parinktis Priėmimo režimas yra nustatyta į Rankinis, kai išorinis telefono įrenginys yra prijungtas prie spausdintuvo.

### Sprendimai

Jeigu išorinis telefono įrenginys prijungtas prie spausdintuvo ir naudoja bendrą telefono liniją su spausdintuvu, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**.

## ■ Kompiuteris, kuris įrašys gautas faksogramas, nėra įjungtas.

### Sprendimai

Kai nustatote, kad gaunamos faksogramos būtų įrašytos į kompiuterį, įjunkite kompiuterį. Gauta faksograma ištrinama iškart, kai yra įrašoma į kompiuterį.

## ■ Siuntėjas atsiuntė faksogramą be antraštės informacijos.

### Sprendimai

Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Arba išjunkite **Užblokuota tuščia faksogr. antraštė** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta ši nuostata.

## ■ Siuntėjo fakso numeris nėra užregistruotas kontaktų sąrašė.

### Sprendimai

Užregistruokite siuntėjo fakso numerį kontaktų sąrašė. Arba išjunkite **Neužregistruoti adresatai** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma >**



**Atmetimo faksograma.** Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojamos.

### ■ Siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas Atmetimo kriterijų sąrašas.

#### Sprendimai

Prieš ištrindami, įsitikinkite, kad siuntėjo numerį galima ištrinti iš **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Ištrinkite per: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą**. Arba išjunkite **Atmetimo kriterijų sąrašas** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Kai ši nuostata įjungta, faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojamos.

### ■ Skambučių persiuntimo paslaugos užsiprenumeravimas.

#### Sprendimai


Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Gali būti šios priežastys.


### ■ Gavėjo aparatas atsakydamas užtrunka ilgai.

#### Sprendimai

Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzų. Šis  naudojamas įvesti pauzę. Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.

### ■ Adresatų sąrašė užregistruota Faksogramų siuntimo greitis nuostata yra neteisinga.

#### Sprendimai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo, pasirinkite , tada pasirinkite **Redaguoti > Fakso komunikacijos režimas > Lėtas (9 600 kps)**.

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

### ■ Neteisinga spausdintuvo data ir laikas.

#### Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai** ir nustatykite tinkamus datą ir laiką.

## Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

Gali būti šios priežastys.



## ■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

### Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- ☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 31

## ■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

### Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 104

## Priimtos faksogramos nespausdinamos

Gali būti šios priežastys.

## ■ Klaida spausdintuve, pvz., užstrigo popierius.

### Sprendimai

Pašalinkite spausdintuvo klaidą ir paprašykite siuntėjo dar kartą atsiųsti faksogramą.

## ■ Pagal dabartines nuostatas gaunamų faksogramų spausdinimas yra išjungtas.

### Sprendimai

Jeigu nustatyta funkcijos **Įrašyti į kompiuterį** parinktis **Taip**, vietoj jos pasirinkite **Taip ir spausdinti** arba **Įrašyti į kompiuterį**.

Įrašyti į kompiuterį rasite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.

## Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų, nors ryšys nustatytas teisingai (Windows)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

## ■ Neįdiegta programinė įranga.

### Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas šis spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.

- ☐ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės > „Windows“ įrankiai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.



☐ Windows 10

Spustelėkite paleisties mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows Vista

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.

☐ Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos** > **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**.

## **Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.**

### **Sprendimai**

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

## **Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.**

### **Sprendimai**

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

## **Nepavyksta išsiųsti arba priimti, nors ryšys nustatytas teisingai (Mac OS)**

Toliau nurodytos galimos priežastys.

## **Neįdiegta programinė įranga.**

### **Sprendimai**

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).

## **PC-FAX tvarkyklė yra pristabdyta.**

### **Sprendimai**

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).



## ■ Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

### Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

## ■ Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

### Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

# Popierius tiekiamas netinkamai

## Ką reikia patikrinti

Patikrinkite toliau nurodytus dalykus ir išbandykite įproblemų sprendimo būdus.

## ■ Įdiegimo vieta yra netinkama.

### Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 231

## ■ Naudojamas nepalaikomas popierius.

### Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 202

## ■ Popierius naudojamas netinkamai.

### Sprendimai

Laikykites atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 26

## ■ Spausdintuve per daug lapų.

### Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200



## ■ Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

### Sprendimai

Išitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 26

## Kreivai tiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

## ■ Popierius įdėtas netinkamai.

### Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 28

## Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

## ■ Popierius yra drėgnas arba šlapias.

### Sprendimai

Įdėkite naują popierių.

## ■ Dėl statinės elektros popieriaus lapai sulimpa vienas su kitu.

### Sprendimai

Iškleiskite popieriaus lapus prieš juos įdėdami. Jei popierius vis tiek nepaduodamas, vienu metu dėkite tik vieną popieriaus lapą.

## ■ Vienu metu paduoti keli popieriaus lapai atliekant rankinį dvipusį spausdinimą.

### Sprendimai

Prieš pakartotinai įdėdami popierių pašalinkite popierių, kuris įdėtas į popieriaus šaltinį.

## Rodoma klaida Nėra popieriaus

## ■ Popierius padėtas ne galinio popieriaus tiektuvo viduryje.

### Sprendimai

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į galinio popieriaus tiektuvą įdėta, iš naujo įdėkite popierių galinio popieriaus tiektuvo viduryje.



## Popierius išmetamas spausdinimo metu

### ■ Letterhead nepasirinktas kaip popieriaus tipas.

#### Sprendimai

Įdėjus popierių su antrašte (popierių su antraštelėje išspausdinta informacija, pvz. siuntėjo vardu arba įmonės pavadinimu), kaip popieriaus tipo nustatymą pasirinkite **Letterhead**.

## Originalas netiekiamas į ADF

Gali būti šios priežastys.

### ■ Naudojami ADF netinkami originalai.

#### Sprendimai

Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.

➔ „ADF specifikacijos” puslapyje 226

### ■ Originalai įdėti netinkamai.

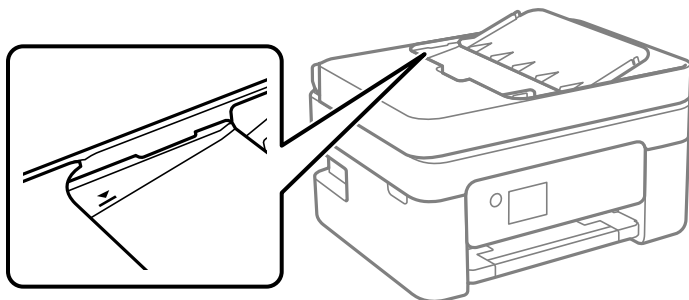
#### Sprendimai

Originalus įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinį ADF kreiptuvą pristumkite prie originalų kraštų.

### ■ Į ADF pridėta per daug originalo lapų.

#### Sprendimai

Nedėkite originalų virš linijos, pažymėtos trikampio simboliu ant ADF.



### ■ Originalas slysta, kai popieriaus dulkės prilimpa prie volelio.

#### Sprendimai

Išvalykite ADF vidų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 104

### ■ Neaptikti originalai.

#### Sprendimai

Kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos ekrane patikrinkite, ar rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.



### ■ **Ant skaitytuvo stiklo padėtas originalas.**

#### **Sprendimai**

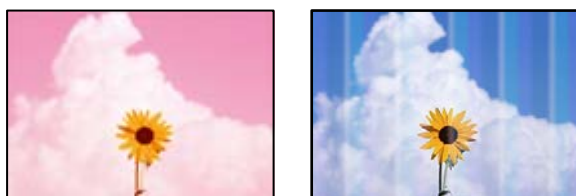
Įsitikinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nepadėtas originalas.

---

## **Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta**

### **Prasta spausdinimo kokybė**

#### **Trūksta spalvos, juostų arba spaudinyje pastebimos nepageidaujamos spalvos**



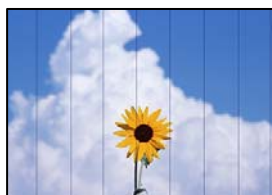
### ■ **Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.**

#### **Sprendimai**

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ [„Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 99](#)

#### **Maždaug kas 2.5 cm matomos spalvotos juostos**



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ **Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.**

#### **Sprendimai**

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 27](#)



## ■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

### Sprendimai

Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

#### ☐ Windows

Pasirinkite **High** iš **Quality** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Main**.

#### ☐ Mac OS

Pasirinkite **Gera** kaip **Spausdinimo kokybė** iš spausdinimo dialogo meniu **Spausdinimo nustatymai**.

## ■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

### Sprendimai

Pasirinkite valdymo skydelio meniu **Priežiūra** > **Spausdinimo galvutės lygiavimas** > **Horizontalusis lygiavimas** ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

## Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Toliau nurodytos galimos priežastys. Patikrinkite priežastis ir ieškokite sprendimų eilės tvarka, pradėdami nuo viršaus.

## ■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

### Sprendimai

Pasirinkite valdymo skydelio meniu **Priežiūra** > **Spausdinimo galvutės lygiavimas** > **Vertikalusis sulygiavimas** ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

## ■ Įjungta dvikrypčio spausdinimo nuostata.

### Sprendimai

Jeigu po spausdinimo galvutės lygiavimo spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikryptį spausdinimą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

#### ☐ Windows

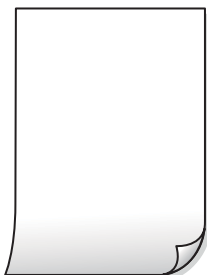
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **More Options** atžymėkite **Bidirectional Printing**.



❑ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Bidirectional Printing** nuostatą.

## Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



### ■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

#### Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą, tada, jei purkštukai užsikimšę, bandykite atlikti procedūrą Power Cleaning.

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas“ puslapyje 99

➔ „Power Cleaning vykdymas“ puslapyje 101

### ■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

#### Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Įdėkite popierių į spausdintuvą, kuris atitinka spausdinimo nuostatas.

### ■ Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

#### Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai“ puslapyje 153

## Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.



## ■ Popierius įdėtas netinkamai.

### Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo kryptčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28

## ■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

### Sprendimai

Atsiradus vertikaloms juostoms (horizontalioms spausdinimo kryptčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 103

## ■ Popierius banguotas.

### Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

## ■ Kita popieriaus pusė buvo atspausdinta prieš išdžiūstant jau atspausdintai pusei.

### Sprendimai

Kai vykdoma dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

## ■ Kai spausdinate naudodami automatinį dvipusį spausdinimą, spausdinimo tankis yra per didelis, o džiūvimo laikas — per trumpas.

### Sprendimai

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spausdinimo tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

## Išspausdintos nuotraukos yra lipnios



## ■ Spaudinys paruoštas ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

### Sprendimai

Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės. Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 103



## Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

#### Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas“ puslapyje 99

### ■ Pritaikytas spalvos koregavimas.

#### Sprendimai

Spausdinant per „Windows“ spausdintuvo tvarkyklę, „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo funkcija taikoma pagal numatytuosius parametrus atsižvelgiant į popieriaus tipą. Pabandykite pakeisti parametą.

Skirtuke **More Options** pasirinkite **Custom Color Correction** ir paspauskite **Advanced**. Pakeiskite parametą **Scene Correction** iš **Automatic** į bet koki kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadaeda, išbandykite bet koki kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Color Management**.

➔ „Spausdinimo spalvų nustatymas“ puslapyje 47

## Spalvos spaudinyje skiriasi nuo spalvų, rodomų ekrane





## Naudojamo rodymo prietaiso spalvų ypatybės nebuvo tinkamai pakoreguotos.

### Sprendimai

Rodymo prietaisai, pvz., kompiuterių ekranai, turi savo spalvinius nustatymus. Jei ekranas nesubalansuotas, vaizdai rodomi netinkamo ryškumo ir spalvų. Koreguokite įrenginio ypatybes. Jei naudojate Mac OS, taip pat atlikite šiuos veiksmus.

Atidarykite spausdinimo dialogo langą. Išskylančiajame meniu pasirinkite **Spalvų atitikimo**, tada pasirinkite **ColorSync**.

## Rodymo prietaisas atspindi šviesą iš išorės.

### Sprendimai

Venkite tiesioginių saulės spindulių ir patikrinkite vaizdą esant tinkamam apšvietimui.

## Rodymo prietaisas pasižymi didele skiriamąja geba.

### Sprendimai

Spalvos gali skirtis nuo spalvų, matomų išmaniuosiuose įrenginiuose, pvz., telefonuose ar planšetiniuose kompiuteriuose su didelės skyros ekranais.

## Rodymo prietaisas ir spausdintuvas skirtingai atkuria spalvas.

### Sprendimai

Ekranų spalvos nevisiškai atitinka popierinės versijos spalvas, nes rodymo įrenginys ir skaitytuvas skirtingai atkuria spalvas. Pakoreguokite spalvų ypatybes, kad spalvos būtų identiškos.

## Spausdinti be paraščių negalima



## Spausdinimo nuostatose nėra nustatytas spausdinimas be paraščių.

### Sprendimai

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Borderless**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

#### ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Borderless** pasirinkite **Main**.

#### ☐ Mac OS

Pasirinkite popieriaus formatą be paraščių **Popier. dydis**.

➔ „Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 201



## Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi



### Kadangi vaizdas kiek padidinamas, išsikišanti sritis yra apkarpoma.

#### Sprendimai

Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

##### ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Settings** spustelėkite šalia **Borderless** esančią parinktį **Main** ir pakoreguokite nuostatas.

##### ☐ Mac OS

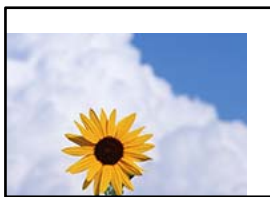
**Išplėtimas** nuostatą pakeiskite spausdinimo dialogo **Spausdinimo nustatymai** meniu.

### Vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos skiriasi.

#### Sprendimai

Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, per ilgą ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma.

## Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### Popierius įdėtas netinkamai.

#### Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28

### Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

#### Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.







## ■ Spausdinimo nuostatose nustatyta, kad vaizdas būtų apverstas horizontaliai.

### Sprendimai

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

#### ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Mirror Image** pažymėkite **More Options**.

#### ☐ Mac OS

Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

## Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai



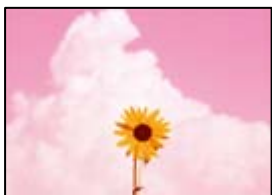
## ■ Atspausdinti mažos skiriamosios gebos vaizdai arba nuotraukos.

### Sprendimai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

## Prasta kopijavimo kokybė

### Trūksta spalvos, juostų arba kopijose pastebimos nepageidaujamos spalvos



## ■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

### Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 99



## Maždaug kas 2.5 cm matomos spalvotos juostos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.

#### Sprendimai

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 27

### ■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

#### Sprendimai

Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Srityje **Kokybė** pasirinkite **Didelis**.

➔ „Kokybė:” puslapyje 59

### ■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

#### Sprendimai

Pasirinkite valdymo skydelio meniu **Priežiūra > Spausdinimo galvutės lygiavimas > Horizontalusis lygiavimas** ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

## Neaiškios kopijos, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

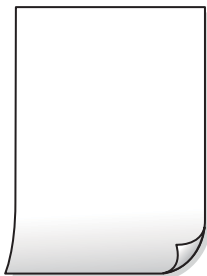
### ■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

#### Sprendimai

Pasirinkite valdymo skydelio meniu **Priežiūra > Spausdinimo galvutės lygiavimas > Vertikalusis lygiavimas** ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.



## Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



### ■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

#### Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą, tada, jei purkštukai užsikimšę, bandykite atlikti procedūrą Power Cleaning.

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 99

➔ „Power Cleaning vykdymas” puslapyje 101

### ■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

#### Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Įdėkite popierių į spausdintuvą, kuris atitinka spausdinimo nuostatas.

### ■ Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

#### Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai” puslapyje 153

## Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ Popierius įdėtas netinkamai.

#### Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo kryptčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 28



## ■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

### Sprendimai

Atsiradus vertikaliosioms juostoms (horizontalioms spausdinimo kryptims), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 103

## ■ Popierius banguotas.

### Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

## Nukopijuotos nuotraukos yra lipnios



## ■ Kopija paruošta ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

### Sprendimai

Patikrinkite, ar kopijuojate ant tam skirtos pusės. Jei netyčia nukopijavote ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 103

## Negalima kopijuoti be paraščių



## ■ Spausdinimo nuostatose nėra nustatytas spausdinimas be paraščių.

### Sprendimai

Pasirinkite **Kopijuoti** > **Išplėstiniai parametrai** > **Kopija be kraštinių** ir įjunkite nuostatą. Jei pasirenkate popierių, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalite įjungti spausdinimo be paraščių nuostatos. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

➔ „Popierius spausdinimui be paraščių” puslapyje 201



## Kopijuojant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi



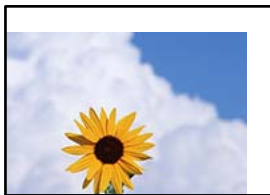
### Kadangi vaizdas kiek padidinamas, išsikišanti sritis yra apkarpoma.

#### Sprendimai

Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti** > **Išplėstiniai parametrai** > **Kopija be kraštinių** > **Išplėtimas**, tuomet pakeiskite nuostatą.

## Netinkama kopijų padėtis, dydis arba paraštės



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### Popierius įdėtas netinkamai.

#### Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28

### Originalai nėra tinkamai uždėti.

#### Sprendimai

☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.

☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 31

### Ant skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

#### Sprendimai

Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklo, nuo originalų nuvalykite dulkes ir nešvarumus, nušluostykite skaitytuvo stiklą. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 104

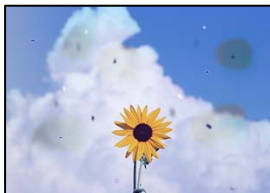


### ■ Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

#### Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

### Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

#### Sprendimai

Norėdami išvalyti popieriaus kelią, įdėkite ir išstumkite popierių nespausdindami.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 103

### ■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

#### Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 104

### ■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

#### Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 104

### ■ Originalas buvo prispaustas per stipriai.

#### Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 32

### ■ Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

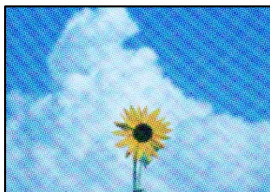
#### Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 58



## **Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)**



**Jeigu originalas yra atspausdintas dokumentas, pavyzdžiui, žurnalas arba katalogas, bus matomas taškuotas muaro šablonas.**

### **Sprendimai**

Pakeiskite sumažinimo arba didinimo nuostatą. Jei vis tiek matomas muaro efektas, originalą padėkite šiek tiek kitokiu kampu.

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 58

## **Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas**



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

**Kai nuskaitymi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitymi vaizdai, esantys kitoje pusėje.**

### **Sprendimai**

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 32

**Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.**

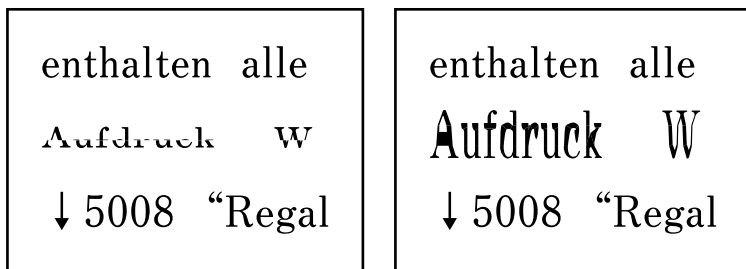
### **Sprendimai**

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 58



## Iš ADF nukopijuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas



### ■ Kai kurie originalai naudojant ADF galėjo būti nuskaityti netinkamai.

#### Sprendimai

Padėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > Padėkite originalius dokumentus > skaitytuvo stiklas.

Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.

## Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

### Ant skaitytuvo stiklo nuskaitytame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ir pan



### ■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

#### Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 104

### ■ Originalas buvo prispaustas per stipriai.

#### Sprendimai

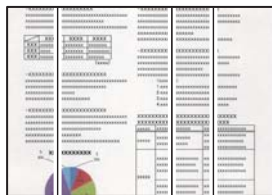
Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištempimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 32



## Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos



### ■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

#### Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 104

## Nuskaitytų vaizdų fone pastebimas poslinkis

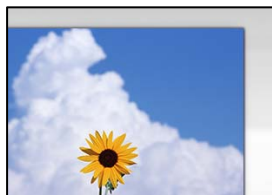


### ■ Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

#### Sprendimai

Kai nuskaitoma nuo skaitytuvo stiklo, ant originalo uždėkite juodo popieriaus arba stalo kilimėlį.

## Nepavyksta nuskaityti reikiamos srities naudojant skaitytuvo stiklą



### ■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

#### Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- ☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 31



## ■ Ant skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

### Sprendimai

Pašalinkite šiukšles ar nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų dangčio. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 104

## Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Patikrinkite šiuos dalykus, jei išbandėte visus sprendimus, tačiau problemos neišsprendėte.

## ■ Yra problemų su nuskaitymo programinės įrangos nuostatomis.

### Sprendimai

Naudodami „Epson Scan 2 Utility“ inicijuokite nuostatas skaitytuvo programinei įrangai.

#### **Pastaba:**

„Epson Scan 2 Utility“ — tai su skaitytuvo programine įranga pridedama taikomoji programa.

1. Paleiskite „Epson Scan 2 Utility“.

#### ☐ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

#### ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

#### ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

#### ☐ Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

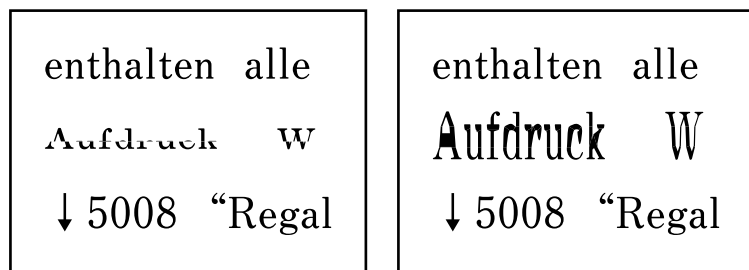
3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Jei inicijavus problemos išspręsti nepavyksta, pašalinkite ir iš naujo įdiekite skaitytuvo programinę įrangą.

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 113




## Naudojant ADF nuskenuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas



**Kai kurie originalai naudojant ADF galėjo būti nuskaityti netinkamai.**

### Sprendimai

Padėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Padėkite originalius dokumentus** > **skaitytuvo stiklas**.  
Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.

## Prasta siunčiamų faksogramų kokybė

### Prasta siunčiamų faksogramų kokybė



Gali būti šios priežastys.

### **Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.**

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

### Susijusi informacija

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 104

### **Originalas buvo prispaustas per stipriai.**

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištempimų ir dėmių.

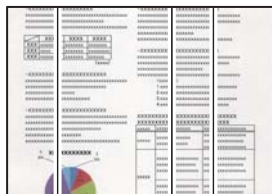
Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

### Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 32



## Siunčiant faksogramas iš ADF atsiranda tiesios linijos



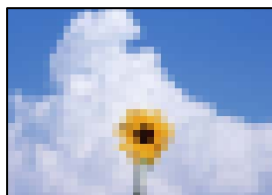
### **Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.**

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

### **Susijusi informacija**

➡ „ADF valymas” puslapyje 104

## Prasta siunčiamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

### **Nustatyta žema skiriamoji geba.**

Jei nežinote siuntėjo fakso aparato našumo, prieš siųsdami faksogramą nustatykite toliau nurodytas parinktis.

- ☐ Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos** ir tada nustatykite **Skiriamoji geba** nuostatą, kad nustatytumėte aukščiausią vaizdo kokybę.
- ☐ Pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos** ir įjunkite **Tiesioginis siuntimas**.

Atkreipkite dėmesį, kad nustačius **Skiriamoji geba** į **Nuotrauka** ir siunčiant faksogramą neįjungus **Tiesioginis siuntimas**, faksograma gali būti išsiųsta žemesnės skiriamosios gebos.

### **ECM nuostata išjungta.**

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir įjunkite **ECM** nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus **ECM** faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.



## Nusiųstoje faksogramoje matomas originalo antrosios pusės vaizdas



Gali būti šios priežastys.

***Kai nuskaitymi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitymi vaizdai, esantys kitoje pusėje.***

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

### Susijusi informacija

➡ [„Originalų dėjimas” puslapyje 32](#)

***Siunčiant faksogramas yra didelė tankio nuostata.***

Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **Tankis**, tada nuostatą sumažinkite.

## Bloga gautos faksogramos kokybė

### Prasta gaunamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

***ECM nuostata išjungta.***

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** ir įjunkite **ECM** nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus **ECM** faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

***Siuntėjo fakso aparate nustatyta žema vaizdo kokybė.***

Paprašykite, kad siuntėjas siųstų aukštesnės kokybės faksogramas.



## Spausdintuvo tvarkyklėje negalima pasirinkti popieriaus rūšies arba popieriaus šaltinio

### ■ Neįdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.

#### Sprendimai

Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX) neįdiegta, galimos funkcijos veikia ribotai. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.

## Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida Vėl įjunkite spausdintuvą. Daugiau informacijos ieškokite dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Jums reikia pakeisti Rašalo kasetę.	Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti kasetę nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Kasetę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti. <a href="#">„Rašalo kasečių kodai“ puslapyje 203</a>
Netrukus baigsis spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Pranešimas bus rodomas, kol nepakeisite rašalo pagalvėlės. Pasirinkite <b>Supratau</b> ir tęskite spausdinimą.
Baigėsi spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Spausdinimas be paraščių negalimas, tačiau galima spausdinti su paraštėmis.
Automat. popieriaus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Jei funkcija <b>Automat. popieriaus sąrankos rodymas</b> išjungta, AirPrint naudoti negalėsite.
Sistemos klaida Įvyko sistemos klaida. Išjunkite ir vėl įjunkite prietaisą. Jeigu klaida pasikartos, kreipkitės į „Epson“ pagalbos centrą.	Išbandykite toliau aprašytus problemos sprendimus. 1. Išjunkite ir vėl įjunkite spausdintuvą. 2. Jei naudojate „Wi-Fi“ ryšį, išjunkite ir vėl įjunkite belaidį maršruto parinktuvą. Jei klaidos pranešimas vis dar rodomas, pasižymėkite klaidos kodą ir susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnyba.



Klaidų pranešimai	Sprendimai
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti pasirinkus <b>Nuostatos &gt; Bendrosios nuostatos &gt; Fakso nuostatos &gt; Pagrind. nuostatos &gt; Linijos tipas</b> , o tuomet pasirinkus <b>PBX</b> . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę <b>PBX</b> nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau.  Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite <b>Skamb. tono aptikimas</b> nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį tinklų sietuvą. Susisiekite su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke <b>Maintenance</b> spustelėkite <b>Print Queue</b> . Patikrinkite, ar kortelėje <b>Ypatybės &gt; Prievadas</b> , atidaromoje pasirinkus meniu <b>Spausdintuvas</b> , pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.  USB jungčiai pasirinkite „ <b>USBXXX</b> “ arba tinklo jungčiai „ <b>EpsonNet Print Port</b> “.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.  1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.)  2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

\* Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, rašalo pagalvėlėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą gaminys nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia pasirinkus spausdinimo be paraščių funkciją išspausdintų puslapių skaičius. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadedamos.

## Popierius vis įstringa

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Tada pašalinkite klaidą.

Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



### Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.





**Svarbu:**

*Atsargiai išimkite įstringusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.*

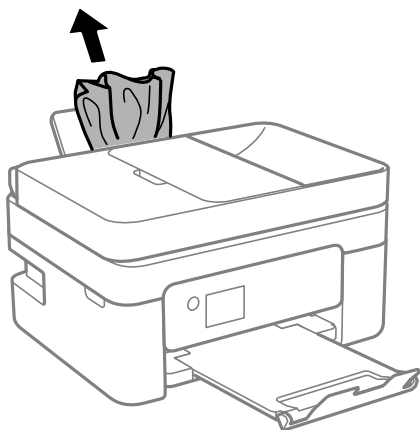
## Įstringusio popieriaus išėmimas



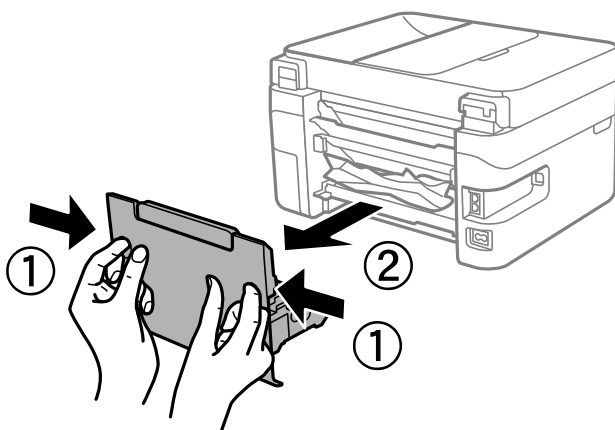
**Perspėjimas:**

- ❑ Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.
- ❑ Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

1. Išimkite įstringusį popierių iš galinio popieriaus tiektuvo.

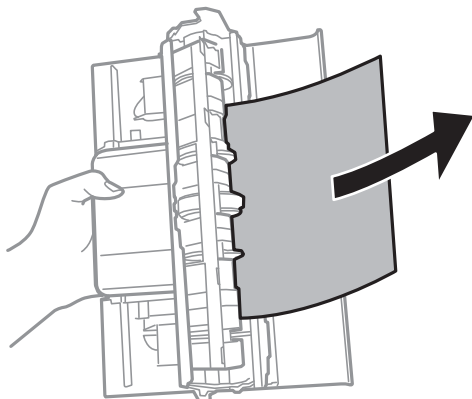


2. Nuimkite galinį gaubtą.

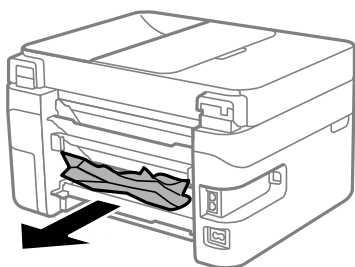




3. Išimkite įstringusį popierių iš galinio gaubto.

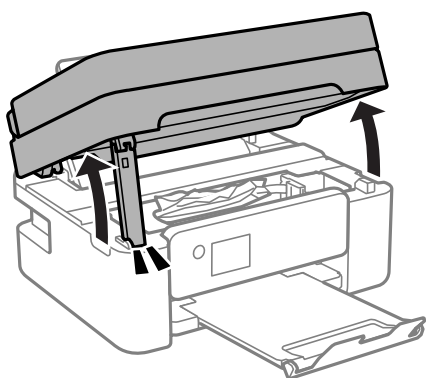


4. Išimkite įstringusį popierių.



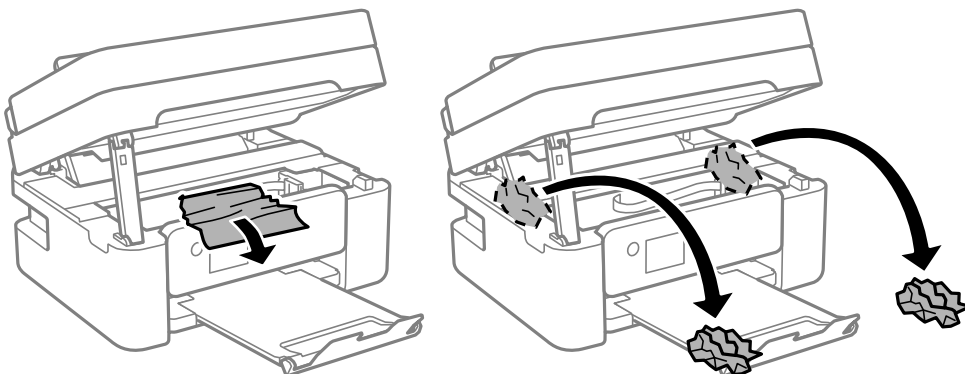
5. Įstatykite galinį gaubtą.

6. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą.



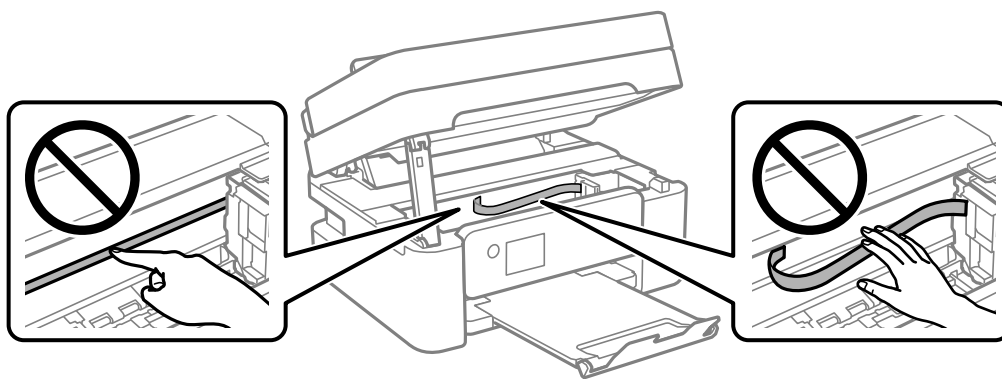


7. Išimkite įstringusį popierių.



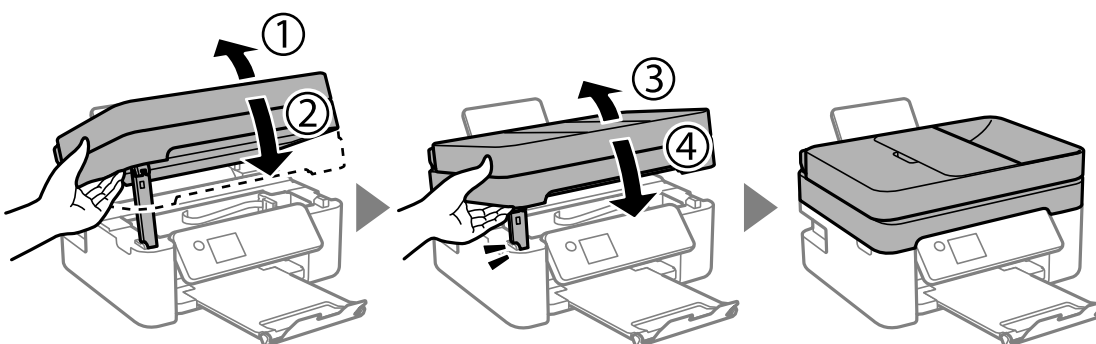
**Svarbu:**

*Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir permatomos juostelės. Taip galite sukelti triktį.*



8. Uždarykite skaitytuvo įrenginį.

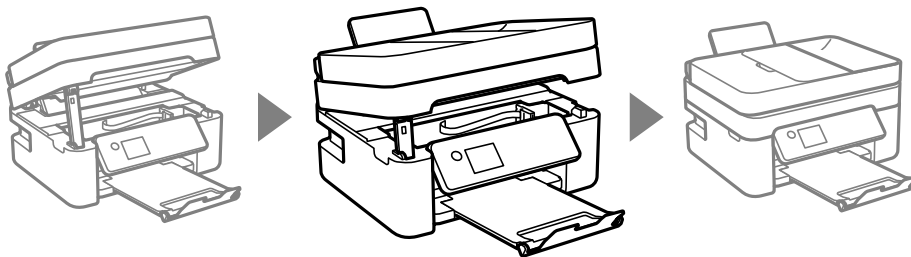
Saugumo sumetimais, skaitytuvo įrenginys uždaromas dviem veiksmais.





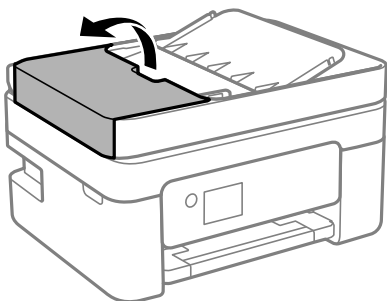
**Pastaba:**

Skaitytuvo įrenginio negalima atidaryti, kai jis yra toliau parodytoje padėtyje. Visiškai uždarykite jį prieš atidarydami.

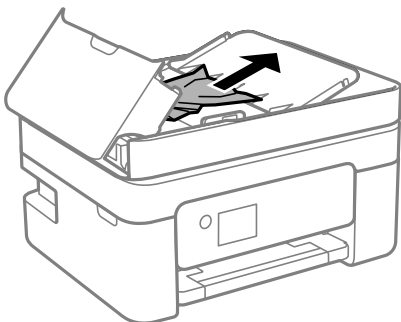


## Įstringusio popieriaus išėmimas iš ADF

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Išimkite įstringusį popierių.



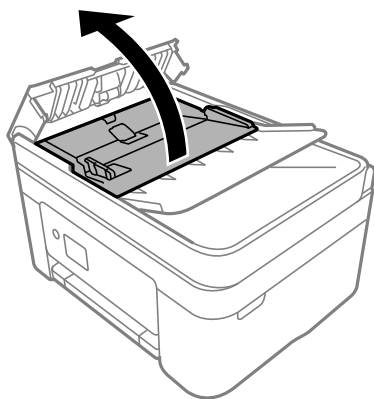


3. Pakelkite ADF įdėjimo padėklą.

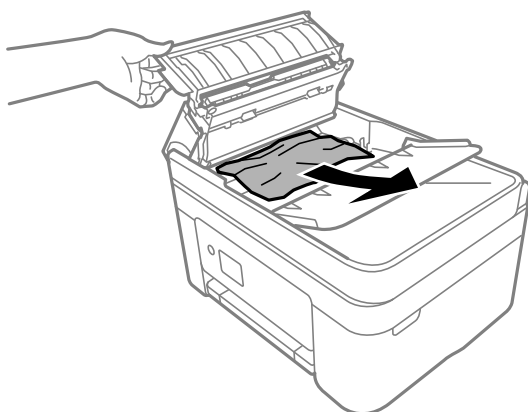


**Svarbu:**

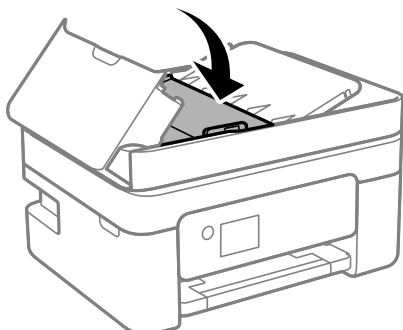
*Prieš pakeldami ADF įvesties padėklą įsitikinkite, kad atidarėte ADF dangtį. Priešingu atveju galite pažeisti ADF.*



4. Išimkite įstringusį popierių.

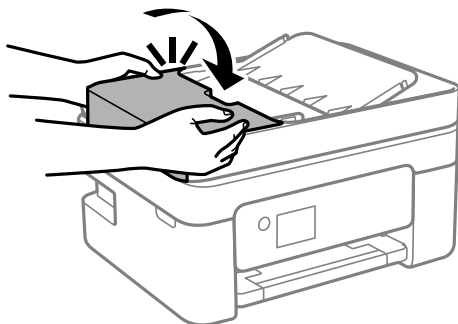


5. Nuleiskite ADF įdėjimo padėklą.





6. Uždarykite ADF dangtį, kol užsifiksuos.



## Popieriaus įstrigimo prevencija

Patikrinkite toliau nurodytus elementus, jei popierius įstringa dažnai.

- ☐ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.  
[„Su aplinka susiję techniniai duomenys“ puslapyje 231](#)
- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.  
[„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 200](#)
- ☐ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.  
[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 26](#)
- ☐ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.  
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 28](#)
- ☐ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.
- ☐ Jeigu reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.
- ☐ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.  
[„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 27](#)

---

## Laikas pakeisti rašalo kasetes

### Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

#### Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

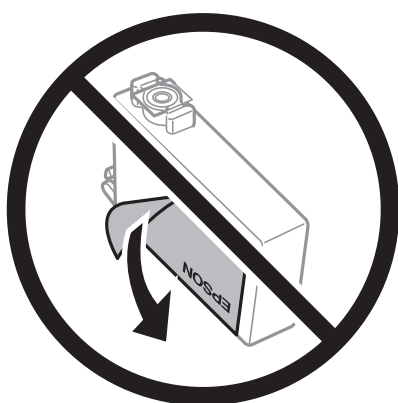
- ☐ Rašalo kasetes saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nelaikykite rašalo kasečių aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- ☐ Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.
- ☐ Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.



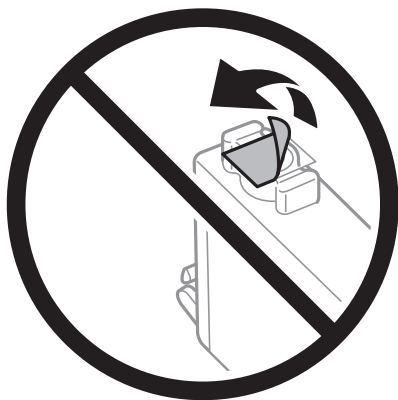
- ☐ Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- ☐ Kol nebūsate pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.

#### **Rašalo kasečių keitimo atsargumo priemonės**

- ☐ Elkitės atsargiai išimdami kasetę iš pakuotės, kad nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- ☐ Atidarę pakuotę, nepurtykite kasečių, kadangi iš jų gali pratekėti rašalas.
- ☐ Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostą; to nepadarius, gali suprastėti spausdinimo kokybė arba jums gali nepavykti spausdinti. Nenuimkite nei nenuplėškite etiketės nuo kasetės; dėl to gali pratekėti rašalas.

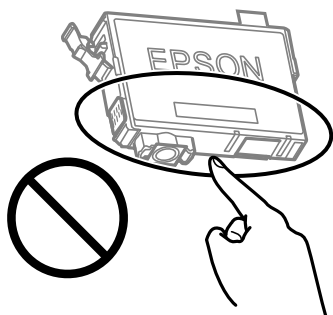


- ☐ Nenulupkite kasetės apačioje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, kasetė gali tapti nenaudojama.





- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- ❑ Nekeiskite rašalo kasečių, kai maitinimas yra išjungtas. Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis ir keisdami kasetes neišjunkite spausdintuvo. Priešingu atveju spausdinimo galvutėse likęs rašalas išdžiūs ir negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite žemyn arba į šoną. Nelaikykite rašalo kasečių, rašalo tiekimo angą nukreipę į viršų. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❑ Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą. Tačiau įdedant kasetę iš naujo, siekiant užtikrinti spausdintuvo našumą, sunaudojama šiek tiek rašalo.
- ❑ Siekdami užtikrinti didžiausią rašalo efektyvumą, rašalo kasetę išimkite tik būdami pasiruošę ją keisti. Gali nepavykti naudoti pakartotinai įdėtų rašalo kasečių, kuriose mažai rašalo.
- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- ❑ Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.

### **Rašalo sąnaudos**

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama atliekant techninę priežiūrą. Rašalas taip pat gali būti naudojamas keičiant kasetę arba įjungus spausdintuvą.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriamas juoda spalva.
- ❑ Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.



- ☐ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

## Rašalo kasečių keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo kasetes, pasirinkite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Jei norite pakeisti rašalo kasetes prieš joms pasibaigiant, pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra > Rašalo kasetės (-ių) keitimas**, tada sekite ekrano instrukcijas. Norėdami peržiūrėti išsamesnę informaciją, pasirinkite **Kaip**.



### **Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite toliau pateiktą susijusią informaciją.

### **Susijusi informacija**

- ➔ „[Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes](#)” puslapyje 183
- ➔ „[Rašalo kasečių kodai](#)” puslapyje 203

## Laikiniai tęsti spausdinimą nekeičiant rašalo kasetės kasečių

### Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- ☐ Popieriaus rūšis: Plain paper, Letterhead, Envelope
- ☐ Spalva: Grayscale
- ☐ Be paraščių: nepasirinkta
- ☐ EPSON Status Monitor 3: įjungtas (spausdinant iš spausdintuvo tvarkyklės Windows.)

Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotas rašalo kasetes.

#### **Pastaba:**

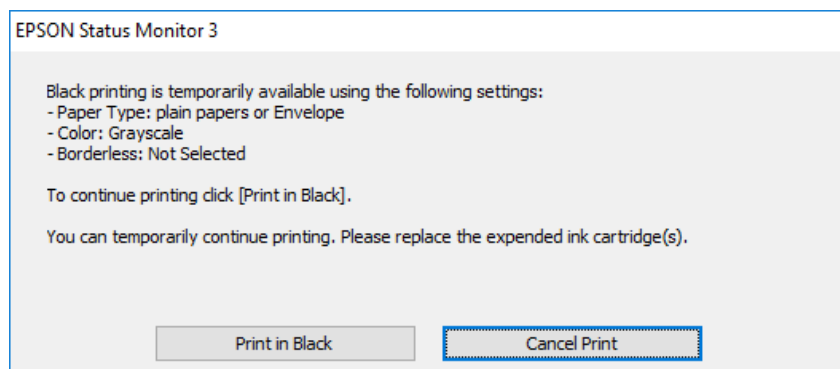
- ☐ Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Extended Settings** spustelėkite **Maintenance** ir pasirinkite **Enable EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

### Laikiniai tęskite spausdinimą tik su juodu rašalu (Windows)

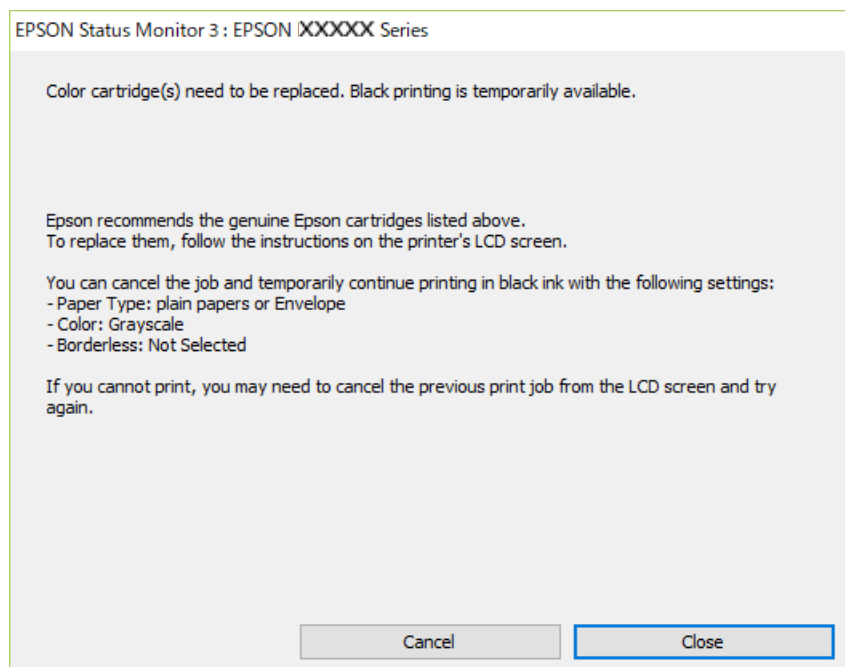
Atlikite vieną iš šių veiksmų.



- ☐ Kai rodomas šis langas, pasirinkite **Spausdinti juodai**.



- ☐ Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą. Tada spausdinkite dar kartą.



**Pastaba:**

*Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

Spausdindami dar kartą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Borderless** atžymėkite **Main**.
3. Pasirinkite tokį **Paper Type**, kuris palaiko Spausdinti juodai.
4. Pasirinkite **Grayscale**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Main** ir **More Options** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **OK**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.



7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

#### Susijusi informacija

➔ „Laikinas spausdinimas juodu rašalu” puslapyje 186

## Laikiniai tęskite spausdinimą tik su juodu rašalu (Mac OS)

#### *Pastaba:*

*Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.*

1. Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.

2. Atšaukite užduotį.

#### *Pastaba:*

*Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **On** kaip **Permit temporary black printing** nuostatą.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkdami **Popier. dydis** nuostatą pasirinkite popieriaus formatą (formato be paraščių rinktis negalima).
8. Pasirinkite popieriaus tipą, kuris palaiko **Permit temporary black printing** kaip **Laikmenos tipas** nustatymą.
9. Pasirinkite **Pilki tonai**.
10. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
11. Spustelėkite **Spausdinti**.

#### Susijusi informacija

➔ „Laikinas spausdinimas juodu rašalu” puslapyje 186

## Tęsti spausdinimą ir išsaugoti juodą rašalą (tik Windows)

Kai juodas rašalas baigiasi, tačiau yra pakankamai spalvoto rašalo, galite naudoti spalvoto rašalo mišinį juodam rašalui pagaminti. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkamos toliau pateiktos nuostatos.

☐ Paper Type: Plain paper, Letterhead

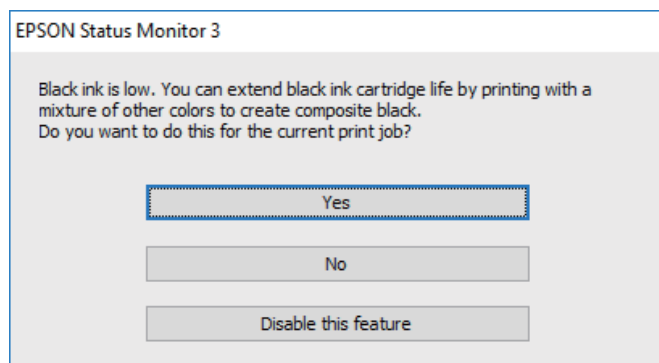
☐ Quality: **Standard**



❑ EPSON Status Monitor 3: įjungta

**Pastaba:**

- ❑ Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Extended Settings** spustelėkite **Maintenance** ir pasirinkite **Enable EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Sudėtinė juoda spalva šiek tiek skirsis nuo visiškai juodos. Be to, sumažės spausdinimo sparta.
- ❑ Siekiant išlaikyti spausdinimo galvutės kokybę, taip pat naudojamas juodas rašalas.



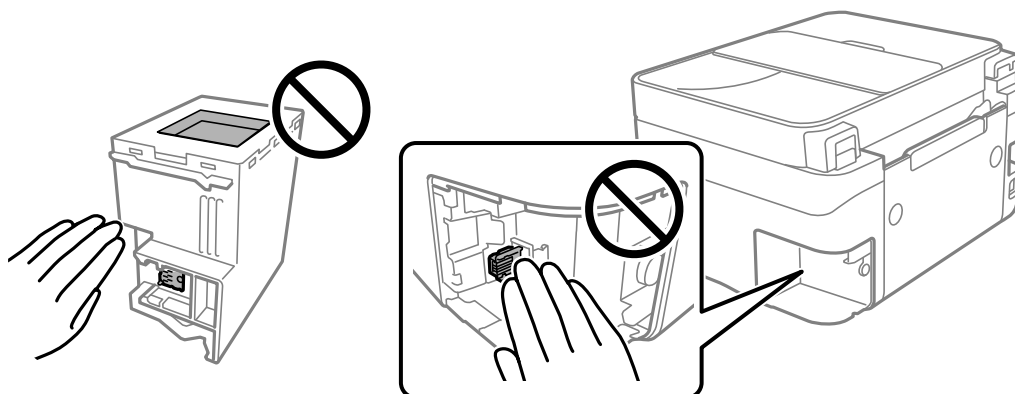
Parinktys	Aprašas
Yes	Pasirinkite spalvoto rašalo mišinį juodai spalvai pagaminti. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
No	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaro, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

## Laikas pakeisti priežiūros dėžutę

### Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Taip elgiantis, gaminys gali veikti neįprastai ir gali atsirasti rašalo dėmių.



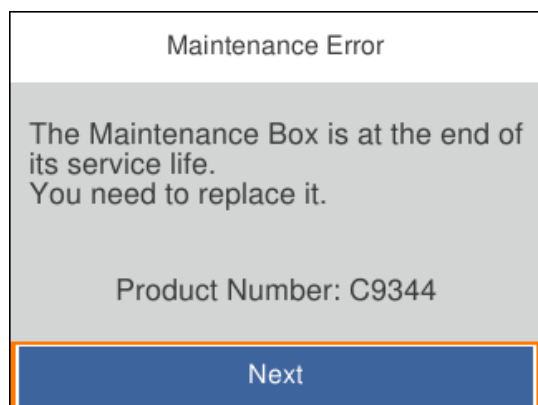


- ☐ Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- ☐ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekti rašalas.
- ☐ Jei nepavyksta pritvirtinti techninės priežiūros dėžutės dangčio, ji gali būti sumontuota neteisingai. Išimkite techninės priežiūros dėžutę ir sumontuokite iš naujo.
- ☐ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.
- ☐ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiko tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- ☐ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.

## Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

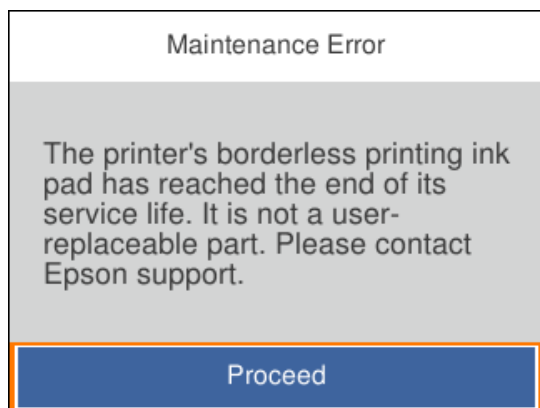
Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.





**Pastaba:**

- ❑ Kai priežiūros dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti ir valyti spausdinimo galvutės, kol priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau galite atlikti veiksmus, kuriems nereikalingas rašalas, pavyzdžiui, nuskaityti.
- ❑ Kai rodomas šis ekranas, naudotojas negali pakeisti dalies. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.  
Spausdinimas be paraščių negalimas, tačiau galima spausdinti su paraštėmis.



**Susijusi informacija**

- ➔ [„Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 189](#)
- ➔ [„Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 204](#)

---

## Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi

### Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia

#### Nepavyksta įjungti maitinimo

Galima apsvarstyti kelias priežastis.


##### ■ Maitinimo laidas nėra tinkamai įjungtas į elektros lizdą.

**Sprendimai**

Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

##### ■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

**Sprendimai**



Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .



## Nepavyksta išjungti maitinimo

### ■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

#### Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

## Maitinimas išjungiamas automatiškai

### ■ Įjungta funkcija Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis.

#### Sprendimai

- ☐ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas**.
- ☐ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

#### *Pastaba:*

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

## Spausdintuvas lėtai veikia

### Spausdinama per lėtai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

### ■ Veikia nereikalingos programos.

#### Sprendimai

Uždarykite nereikalingas programas kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

### ■ Nustatyta aukšta spausdinimo kokybė.

#### Sprendimai

Sumažinkite kokybės nuostatą.

### ■ Išjungtas dvikryptis spausdinimas.

#### Sprendimai

Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.

- ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Bidirectional Printing** pasirinkite **More Options**.



☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite On kaip **Bidirectional Printing** nuostatą.

**Ijungtas Quiet Mode.**

**Sprendimai**

Išjunkite **Quiet Mode**. Spausdinimo greitis sumažėja, kai spausdintuvas veikia **Quiet Mode**.

☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , paskui — **Išj..**

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Off** pasirinkite **Quiet Mode** nuostatą **Main**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite Off kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

**Gali būti tinklo ryšio problemų, susijusių su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu.**

**Sprendimai**

Perkraukite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą atsižvelgdami apie kitus vartotojus, prijungtus prie tinklo. Jei tai neišsprendžia problemos, pastatykite spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo arba žr. dokumentus, pristatomus su prieigos tašku.

**Spausdintuvas ant paprasto popieriaus spausdina didelio tankio duomenis, pavyzdžiui, nuotraukas.**

**Sprendimai**

Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pvz. nuotraukas, ant paprasto popieriaus, spausdinimas gali užtrukti, siekiant išlaikyti spausdinimo kokybę. Tai nėra gedimas.

**Spausdinant nepertraukiamai, spausdinimo greitis itin sumažėja**

**Ijungta funkcija, kuri saugo spausdintuvą nuo perkaitimo ir pažeidimo.**

**Sprendimai**

Galite spausdinti toliau. Norėdami grįžti į normalų spausdinimo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, spausdinimo greitis negrįžta į normalų lygį.

**Nuskaitymas lėtas**

**Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą.**

**Sprendimai**

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.



## Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

### ■ Spausdintuvas veikia miego režimu.

#### Sprendimai

Norėdami grąžinti ankstesnę skystųjų kristalų ekrano būseną, paspauskite bet kurį valdymo skydelio mygtuką.

## Veikimas sukelia daug triukšmo

### ■ Quiet Mode spausdintuve yra išjungtas.

#### Sprendimai

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Quiet Mode**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

#### ☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite  OFF, paskui — **Ijungti**.

#### ☐ Windows

Pasirinkite **On** parinkčiai **Quiet Mode**, esančiai spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Main**.

#### ☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

## Neteisingi laikas ir data

### ■ Energijos tiekimo klaida.

#### Sprendimai

Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neįjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką. Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

## Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą

### ■ Pasibaigė šakninio sertifikato galiojimo laikas.

#### Sprendimai

Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 208



## Neįmanoma vykdyti rankinio dvipusio spausdinimo (Windows)

### ■ **EPSON Status Monitor 3 yra išjungtas.**

#### **Sprendimai**

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Maintenance** spustelėkite **Extended Settings**, tada pasirinkite **Enable EPSON Status Monitor 3**.

Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

## Nerodomas meniu Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

### ■ **„Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.**

#### **Sprendimai**

Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS Catalina (10.15) ar naujesnėje versijoje, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite.

macOS Mojave (10.14) negali pasiekti **Spausdinimo nustatymai** „Apple“ sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit“.

## Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

### **Telefono laidas nėra prijungtas tinkamai.**

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

## Nerodomas siuntėjo fakso numeris

### **Siuntėjo įrenginyje nėra nustatytas siuntėjo fakso numeris.**

Gali būti, kad siuntėjas nenustatė fakso numerio. Susisiekite su siuntėju.



## **Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas**

### **Siuntėjo įrenginiui nustatytas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas.**

Gali būti, kad siuntėjas nustatė neteisingą fakso numerį. Susisiekite su siuntėju.

## **Atsakiklis neatsako į balso skambučius**

### **Spausdintuvo nuostata Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius nustatyta mažesnė, nei jūsų atsakiklio skambučių skaičius.**

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**, tada padidinkite skaičių, kad jis būtų didesnis už atsakiklio skambučių skaičių.

## **Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų**

### **Spausdintuve nenustatyta nepageidaujamų faksogramų blokavimo funkcija.**

Skiltyje **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** pasirinkite **Atmetimo faksograma** nustatymus.

[„Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 75](#)

---

## **Nepavyksta išspręsti problemos**

Jeigu išmėginus visus sprendimus nepavyko pašalinti problemos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnyba.

Jei negalite išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų, žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

### **Susijusi informacija**

➔ [„Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų” puslapyje 196](#)

## **Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų**

Išbandykite toliau pateiktas problemas iš eilės, pradedant nuo viršaus, kol išspręsite problemą.

☐ Įsitikinkite, kad į spausdintuvą įdėtas popieriaus tipas ir spausdintuve nustatytas popieriaus tipas atitinka popieriaus tipo nuostatas spausdintuvo tvarkyklėje.

[„Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 26](#)

☐ Naudokite aukštesnės kokybės nuostatą valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje.



- ❑ Pakartotinai įdiekite rašalo kasetes, jau įdiegtas spausdintuve.

Pakartotinai įdiegiant rašalo kasetes galima pravalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus bei leisti rašalui tekėti sklandžiai.

Tačiau kadangi pakartotinai įdiegus rašalo kasetę rašalas vartojamas, priklausomai nuo likusio rašalo kiekio, gali būti rodomas pranešimas, kuriame klausiama, ar norite pakeisti rašalo kasetę.

[„Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 183](#)

- ❑ Sulygiuokite spausdinimo galvutę.

[„Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 102](#)

- ❑ Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.

Jei purkštukų patikros šablone trūksta segmentų, gali būti, kad purkštukai yra užsikimšę. Pakartokite galvutės valymą ir purkštukų patikrą pakaitomis 3 kartus bei patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.

Atkreipkite dėmesį, kad valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.

[„Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 99](#)

- ❑ Išjunkite spausdintuvą, palaukite bent 12 valandas ir patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.

Jei problema yra užsikimšimas, ji gali būti išspręsta kurį laiką nespausdinant spausdintuvu.

Kol spausdintuvas išjungtas, galite patikrinti toliau nurodytus elementus.

- ❑ Patikrinkite, ar naudojate originalias „Epson“ rašalo kasetes.

Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminys sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

[„Rašalo kasečių kodai” puslapyje 203](#)

- ❑ Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų.

Jei ant permatomos plėvelės yra nešvarumų, atsargiai juos nuvalykite.

[„Permatomos plėvelės valymas” puslapyje 107](#)

- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvo viduje nėra likusių popieriaus fragmentų.

Jei šalinatė popierių, nelieskite permatomos plėvelės rankomis arba popieriumi.

- ❑ Patikrinkite popierių.

Patikrinkite, ar popierius nėra susiraitęs ir ar yra įdėtas spausdinamąja puse į viršų.

[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 26](#)

[„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200](#)

[„Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 202](#)

- ❑ Įsitikinkite, kad nenaudojate senos rašalo kasetės.

Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.

- ❑ Jei išjungiame spausdintuvą, palaukite bent 12 valandas, o jei spausdinimo kokybė nepagerėja, paleiskite Power Cleaning.

[„Power Cleaning vykdymas” puslapyje 101](#)

Jei problemos negalite išspręsti patikrindami pirmiau pateiktus sprendimus, jums gali tekti kreiptis dėl remonto darbų. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

## Susijusi informacija

- ➔ [„Prieš susisiekdami su „Epson“” puslapyje 236](#)



➡ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 236](#)



# Produkto informacija

Popieriaus informacija. . . . .	200
Informacija apie reikmenis. . . . .	203
Programinės įrangos informacija. . . . .	204
Nuostatų meniu sąrašas. . . . .	209
Produkto specifikacijos. . . . .	225
Reguliavimo informacija. . . . .	232



# Popieriaus informacija

## Galimas popierius ir talpa

### Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

**Pastaba:**

- ❑ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.
- ❑ Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.  
[„Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 201](#)  
[„Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 202](#)

### Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.
Epson Business Paper	A4	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.

### Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

### Nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 platusis (102 x 181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*

\* Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spaudinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.



## Išvairūs kiti popieriaus tipai

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

## Rinkoje siūlomas popierius

### Pastaba:

Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.

[„Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 201](#)

[„Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 202](#)

### Paprastas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Paprastas popierius	„Letter“, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.*1
Kopijavimo popierius		
Popierius su antrašte*2	„Legal“, 8,5×13 col., „Indian-Legal“	1
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 54×86 iki 215,9×1200	1

\*1 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

\*2 Popierius, kurio antraštėje spausdinama informacija, pvz. siuntėjo vardas arba įmonės pavadinimas. Popieriaus viršuje turi būti 5 mm arba didesnė paraštė. Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdyti negalima.

### Vokai

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (vokais)
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10

## Popierius spausdinimui be paraščių

### Originalus „Epson“ popierius

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper



- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

#### **Susijusi informacija**

➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200](#)

#### ***Rinkoje siūlomas popierius***

Paprastas popierius, kopijavimo popierius (A4, „Letter“)

#### **Susijusi informacija**

➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200](#)

## **Popierius dvipusiam spausdinimui**

#### ***Originalus „Epson“ popierius***

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

#### **Susijusi informacija**

➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200](#)

#### ***Rinkoje siūlomas popierius***

Paprastas popierius, kopijavimo popierius\*

\* Automatiniam dvipusiam spausdinimui galite naudoti „Letter“, A4, B5, 16K ir naudotojo nustatytus (nuo 182×257 iki 215,9×297 mm) popieriaus formatus.

#### **Susijusi informacija**

➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 200](#)

## **Negalimos popieriaus rūšys**

Nenaudokite šių popierių. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- ☐ Banguoto popieriaus
- ☐ Suplėšyto arba sukarpyto popieriaus
- ☐ Sulankstyto popieriaus
- ☐ Drėgno popieriaus



- ☐ Per storo arba per plono popieriaus
- ☐ Popieriaus su lipdukais

Nenaudokite šių vokų. Naudojant tokio tipo voką, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- ☐ Banguotų ar sulenktų vokų
  - ☐ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat vokų su langeliais
  - ☐ Per plonų vokų
- Jie spausdinant gali susivynioti.

## Informacija apie reikmenis


### Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

**Pastaba:**

- ☐ Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.
- ☐ Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- ☐ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- ☐ Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.

#### Europoje

Piktograma	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
Pineapple 	604 „604XL“*	604 „604XL“*	604 „604XL“*	604 „604XL“*

\* „XL“ nurodo didelę kasetę.

**Pastaba:**

Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>



## For Australia and New Zealand

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
604 „604XL“	604 „604XL“	604 „604XL“	604 „604XL“

\* „XL“ nurodo didelę kasetę.

## Azijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
10J	10J	10J	10J

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

## Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: C9344



### Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

## Programinės įrangos informacija

Šiame skyriuje pristatomos kai kurios jūsų spausdintuvui skirtos programos. Palaikomos programinės įrangos sąrašą rasite šioje „Epson“ svetainėje; arba paleiskite Epson Software Updater, kad patvirtintumėte. Galite atsisiųsti naujausias programėles.

<http://www.epson.com>

### Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 209

## Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.



**Pastaba:**

Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme **Language**, kurį rasite skirtuke **Maintenance**, pasirinkite norimą naudoti kalbą.

### **Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų**

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

**Pastaba:**

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programos žinyne.

### **Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio**

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

☐ Windows 11

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programos** > „**Windows**“ **įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „**Windows**“ **sisistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

### **Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje**

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

**Pastaba:**

Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Monitoring Preferences** skirtuke **Maintenance** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.



### **Paslaugų programos paleidimas**

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Maintenance**.

## **Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė)**

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

### **Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų**

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

#### **Pastaba:**

Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

### **Paslaugų programos paleidimas**

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

## **Programa, skirta valdyti skaitytuvą (Epson Scan 2)**

Epson Scan 2 yra skaitytuvo tvarkyklė, kuri leidžia valdyti skaitytuvą. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. Šią programą galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

### **Paleidimas Windows operacinėje sistemoje**

#### **Pastaba:**

Pasirinkę Windows Server operacines sistemas įsitikinkite, kad įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

#### ☐ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

#### ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2**.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

#### ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

### **Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje**

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.



## Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtos faksogramos į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

### **Pastaba:**

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.
- ☐ Įsitikinkite, kad įdiegta FAX Utility. Žr. toliau „Paleidimas Windows“ arba „Paleidimas Mac OS“, kad patikrintumėte, ar įdiegta programa.

### **Paleidimas Windows operacinėje sistemoje**

- ☐ Windows 11  
Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 10  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

### **Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje**

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

### **Susijusi informacija**

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 90
- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 94

## Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

### **Pastaba:**

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Patikrinkite, ar įdiegta PC-FAX tvarkyklė. Žr. tolesnius skyrius „Prieiga iš Windows“ arba „Prieiga iš Mac OS“.
- ☐ Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.



### Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

### Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

### Susijusi informacija

➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 90

## Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

Web Config yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., Internet Explorer ir Safari, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti Web Config, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 arba naujesnė, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Naudokite naujausią versiją.

#### **Pastaba:**

Pradinė Web Config administratoriaus slaptažodžio vertė yra spausdintuvo serijos numeris. Žr. prie spausdintuvo pritvirtintą etiketę.

Etiketės tvirtinimo vieta skiriasi priklausomai nuo gaminio; ji gali būti gale, atidaryto dangčio pusėje arba apačioje.

## Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

#### **Pastaba:**

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

#### **Pastaba:**

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson Smart Panel gaminio informacijos ekraną.



Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

## Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)

„Epson Software Updater“ yra programa, kuri internetu įdiegia naują programinę įrangą ir atnaujiną programinę aparatinę įrangą. Jei norite reguliariai tikrinti atnaujinimų informaciją, Epson Software Updater automatinio atnaujinimo nustatymuose galite nustatyti atnaujinimų tikrinimo intervalą.

### **Pastaba:**

*Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

### **Paleidimas Windows operacinėje sistemoje**

#### ☐ Windows 11

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

#### ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

### **Pastaba:**

*Be to, Epson Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Software Update**.*

### **Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje**

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Software Updater**.

### **Susijusi informacija**

➔ [„Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 113](#)

---

## Nuostatų meniu sąrašas

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

## Bendrosios nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos**



## Pagrind. nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

Garsas:

Išjungti garsą:

Pasirinkite **Ijung** norėdami nutildyti tokius garsus, kokius skleidžia **Mygtuko paspaudimas**.

Įprastinis režimas:

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas**.

Tylusis režimas:

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas Tylusis režimas**.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Išjungti, jei neaktyvus:

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungti, jei atjungtas:

Pasirinkite šią nuostatą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų prievadų, įskaitant LINE prievadą, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas:

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas:

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.



Laiko skirtumas:

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

**Susijusi informacija**

➔ „Energijos taupymas“ puslapyje 112

## Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį. **Mėgstamos popieriaus nuostatos** galite nustatyti popieriaus dydį ir tipą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijung**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijung**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“, naudodami „AirPrint“.



#### Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė. Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojama spausdintuvo tvarkyklė.

#### Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

#### Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

#### Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

#### Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

#### Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus formato nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

#### Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų lapai automatiškai praleidžiami, kad būtų taupomas popierius.

#### Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

#### Ijung:

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

#### Išj.:

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

#### Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

#### Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdoma dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinę vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.



Kompiut. prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

## Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos**

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

„Wi-Fi“ (rekomend.):

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis:

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.

Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS):

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS).

Kiti:

PIN kodo nustatymas (WPS):

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant PIN kodo nustatymas (WPS).

Wi-Fi auto. prijungimas:

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas naudojant „Wi-Fi“ informaciją kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

Išjungti Wi-Fi:

Išjungiamas „Wi-Fi“ ryšys. Infrastruktūros ryšiai bus atjungti.

Wi-Fi Direct:

Kiti metodai:

„iOS“:

Nuskaitymas iPhone, iPad, or iPod touch esantis QR kodas, kad būtų galima prisijungti naudojant „Wi-Fi Direct“.

Kiti OS įrenginiai:

Nustatomos „Wi-Fi Direct“ nuostatos įvedant SSID ir slaptažodį.





(Meniu):

Keisti tinklo pavadinimą:

Pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ SSID (tinklo pavadinimas).

Pakeisti slaptažodį:

Pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ prisijungimo slaptažodis.

Pasyvinti „Wi-Fi Direct“:

Išjungiamas „Wi-Fi Direct“ funkcija.

Atkurti numatytuosius parametrus:

Atkuriamos „Wi-Fi Direct“ nuostatos.

Tinklo būseną:

„Wi-Fi“ būseną:

Rodoma spausdintuvo „Wi-Fi“ informacija.

„Wi-Fi Direct“ būseną:

Rodoma Wi-Fi Direct nuostatų informacija.

Spausdinimo būsenos lapas:

Išspausdina tinklo būsenos lapą.

„Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Įrenginio pavadinimas:

Įrenginio pavadinimas pakeičiamas į bet kokią pavadinimą, kurį sudaro nuo 2 iki 15 simbolių.

TCP/IP:

Konfigūruojamos IP nuostatos, jei IP adresas yra statinis.

Norėdami konfigūruoti automatiškai, naudokite DHCP priskirtą IP adresą.

Norėdami nustatyti rankiniu būdu, perjunkite į „Rankinis“ ir įveskite IP adresą, kurį norite priskirti.

Tarpinis serveris:

Nustatykite, jei naudojate tarpinį serverį savo tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui.

IPv6 adresas:

Nustatoma įjungti ar išjungti „IPv6“ adresavimą.



## Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Naudojimo vadovus rasite toliau nurodytoje svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Užsiregistravę galite keisti toliau pateiktas nuostatas.

Sustabdyti/Tęsti:

Pasirinkite, ar sustabdyti, ar tęsti „Epson Connect“ paslaugas.

Neužregistruota:

Spausdintuvas išregistruojamas iš Epson Connect paslaugų.

## Fakso nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

#### Susijusi informacija

- ➔ „Tikrinti fakso ryšį“ puslapyje 215
- ➔ „Fakso nuostatų vedlys“ puslapyje 215
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 216
- ➔ „Priėmimo parametrai“ puslapyje 218
- ➔ „Ataskaitos nuostatos“ puslapyje 220
- ➔ „Saugos nuostatos“ puslapyje 221

#### **Tikrinti fakso ryšį**

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir paruoštas persiųsti faksą. Patikros rezultatą galite išspausdinti ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

#### **Fakso nuostatų vedlys**

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:



## Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkus **Fakso nuostatų vedlys** nustatomos pagrindinės fakso nuostatos. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 216

➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 71

### Pagrind. nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

## Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

#### Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

#### ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

#### Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

#### Skambinimo režimas:

Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite **Pulsavimas**, paspausdami \* (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Šis nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono ar šalies.

#### Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą.

#### PSTN:

Pasirinkite **PSTN**, jeigu spausdintuvas prijungtas prie viešojo komutuojamo telefono tinklo.

#### PBX:

Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, rinkitės **PBX**. Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.



Prieigos kodas:

Pasirinkite **Naud.** ir užregistruokite išorinį prieigos kodą, pvz., 0 arba 9. Tada siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles). # (groteles) būtina naudoti ir **Kontaktai** kaip išorinį prieigos kodą. Jei kontaktui nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 arba 9, kontaktui faksogramų išsiųsti negalėsite. Tokiu atveju reikia nustatyti **Prieigos kodas** į **Ne naud.** arba pakeisti kodą per **Kontaktai** į #.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė.

Jūsų telefono numeris:

Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpą.

Faksogramos antraštė:

Prireikus galima užregistruoti iki 21 siuntėjo vardų. Siuntėjo vardą gali sudaryti iki 40 ženklų.

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą. Toliau pateikiama išsami informacija.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijung** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvą turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotolin. būdu:

Priimti nuotolin. būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliėpsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą.

Pradžios kodas:

Nustatykite **Priimti nuotolin. būdu** pradžios kodą. Įveskite du ženklus, naudodami 0–9, \*, #.

Atmetimo faksograma:

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramų gavimą.

Atmetimo kriterijų sąrašas:

Jei kitos šalies telefono numeris įtrauktas į atmetamų numerių sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.



**Užblokuota tuščia faksogr. antraštė:**

Jei kitos šalies telefono numeris užblokuotas, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

**Neužregistruoti adresatai:**

Jei kitos šalies telefono numeris nėra įtrauktas į kontaktų sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

**Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą:**

Galite užregistruoti iki 30 fakso numerių faksogramoms ir skambučiams atmesti. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, \*, # arba tarpą.

**Susijusi informacija**

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 71
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 73
- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 85
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 75

**Priėmimo parametrai**

**Įrašyti į kompiuterį:**

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Šią parinktį nustatyti kaip **Taip** galite tik naudodami FAX Utility (programą). Negalite to padaryti spausdintuvo valdymo skydelyje. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę šią parinktį kaip **Taip**, galite pakeisti šią nuostatą į **Taip ir spausdinti** spausdintuvo valdymo skydelyje.

**Automatinis mažinimas:**

Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinami, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

**Suskaidyto puslapio nuostatos:**

Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių. Jei dalis, kuri viršija popieriaus ilgį, mažesnė už **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis – Ribą** nustatytą vertę, perteklius pašalinamas. Jei popieriaus ilgį viršijanti dalis didesnė už nustatytą vertę, perteklius spausdinamas ant kito popieriaus.

**Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis:**

**Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis:**

Pasirinkite dokumento sritį, kurią norite ištrinti, kai popieriaus ilgis viršytas mažiau negu **Riba** nustatyta vertė.



#### Riba:

Jei popieriaus ilgį viršijanti dalis mažesnė arba lygi šiai vertei, perteklius pašalinamas ir nespausdinamas.

#### Persidengimas suskaidžius:

##### Persidengimas suskaidžius:

Kai ši parinktis nustatyta į **Ijung**, o duomenys padalijami ir spausdinami, nes kiekis viršija **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis > Riba**, padalyti duomenys spausdinami naudojant parinktyje **Persidengimo plotis** nurodytą persidengimo ilgį.

#### Persidengimo plotis:

Šią vertę viršijantys duomenys spausdinami iš naujo.

#### Automatinis pasukimas:

Pasukamos faksogramos, gautos kaip horizontaliai pakreipti A5 formato dokumentai, kad jos būtų išspausdintos A5 formato popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai popieriaus dydžio nustatymas parinktas ties A5.

Pasirinkus **Išj.**, gautos horizontaliai pakreiptos A5 formato faksogramos, kurios yra to pačio pločio kaip A4 vertikalūs dokumentai, yra laikomos A4 formato faksogramomis ir yra atitinkamai išspausdinamos.

Patikrinkite popieriaus formato nustatymą parinktyje **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos**.

#### Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautoje faksogramoje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

#### Dvipusis:

##### Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

#### Susegimo paraštė:

Pasirinkite susegimo vietą.

#### Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas.

- ☐ Gauti visi puslapiai: Spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutiniojo puslapio lemia funkcijoje **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** parinktas nustatymas. Žr. **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** paaiškinimą.



- ☐ Gautas pirmasis puslapis: Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

### Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

### Spausdinimo pristabdymo laikas:

### Spausdinimo pristabdymo laikas:

Per nustatytą laikotarpį spausdintuvas įrašo gautus dokumentus į spausdintuvo atmintį, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos.

### Sustabdymo laikas:

Dokumentų spausdinimas sustabdomas.

### Paleidimo iš naujo laikas:

Dokumentų spausdinimas automatiškai pradedamas iš naujo.

### Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

## Ataskaitos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos


Autom. faksogramų žurnalo spausd.:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatai:

Parenkamas kitoks nei **Protokolo sekimas** faksogramų ataskaitų formatai parinktyje **Faksas** >  **(Daugiau)** > **Fakso ataskaita**. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.



## Saugos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

#### Tiesioginio rink. apribojimai:

Pasirinkus **Ijung** išjungiamas fakso numerių įvedimas ranka, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.

Pasirinkus **Įvesti du kartus** mechanškai numerį įvedusio operatoriaus prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Pasirinkus **Išj.** įjungiamas fakso numerių mechaniškas įvedimas.

#### Transliavimo apribojimai:

Pasirinkus **Ijung**, kaip gavėją galima įvesti tik vieną fakso numerį.

#### Patvirtinti adresų sąrašą:

Pasirinkus **Ijung**, prieš pradėdant perduoti atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Galite pasirinkti gavėjus iš **Viskas** arba **Tik transliavimui**.

#### Autom. atsarg. duom. kop. šalinimas:

Išsiųstų ir gautų dokumentų atsarginės kopijos paprastai laikinai saugomos spausdintuvo atmintyje, kad būtų pasiruošta tam atvejui, jei įrenginys netikėtai išsijungtų dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo.

Pasirinkus **Ijung** atsarginės kopijos ištrinamos automatiškai užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

#### Šalinti atsarginę duomenų kopiją:



Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

## Tiekimo būseną

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas.

Jei rodoma , rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodoma , reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

#### Susijusi informacija

➔ „Rašalo kasečių keitimas” puslapyje 186

➔ „Tech. priežiūros dėžutės keitimas” puslapyje 190



## Priežiūra

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Priežiūra

#### Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

#### Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

#### Nuodugnus valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei norite atlikti nuodugnų valymą, jei spausdinimo galvutė yra labai užsikimšusi arba, pakartotinai atlikus standartinį valymą, ji vis tiek užsikimšusi. Rašalo suvartojama daugiau, nei įprasto valymo metu.

#### Spausdinimo galvutės lygiavimas:

##### Vertikalus sulygiavimas:

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulygiuoti, pasirinkite šią funkciją.



##### Horizontalusis lygiavimas:

Jei spaudiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

#### Rašalo kasetės (-ių) keitimas:

Naudokite šią funkciją, kad pakeistumėte rašalo kasetes prieš baigiantis rašalui.

#### Likusi Priežiūros dėžutės talpa:

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laikas. Jei rodomas  ženklas, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas  ženklas, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

#### Pop. kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

### Susijusi informacija

- ➔ „Reikmenų būsenos patikrinimas” puslapyje 99
- ➔ „Power Cleaning vykdymas” puslapyje 101
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 102
- ➔ „Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 183
- ➔ „Laikas pakeisti priežiūros dėžutę” puslapyje 189
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 103



## Spausdinimo būsenos lent.

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### **Nuostatos > Spausdinimo būsenos lent.**

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

## Spaudinių skaitiklis

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### **Nuostatos > Spaudinių skaitiklis**

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių, įskaitant elementus, tokius kaip būsenos lapas, nuo spausdintuvo įsigijimo.

Pasirinkite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą. Atspausdintame lape taip pat nurodomas nuskaitytų puslapių skaičius. Lape pateikiama informacija yra tokia pati, kai spausdinate naudodami kitas funkcijas iš **Naudojimo istorijos lentelė**.

## Vartotojo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### **Nuostatos > Vartotojo nuostatos**

Kopijuoti:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti kopijavimo meniu.

Nuskaityti į kompiuterį

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į kompiuterį meniu.

Nuskaityti į debesį:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į debesį meniu.

Faksas:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti faksogramų meniu.



## Klientų apklausa

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### **Nuostatos > Klientų apklausa**

Teikia gaminio naudojimo informaciją, pvz. spaudinių skaičių, „Seiko Epson Corporation“. Pasirinkite **Nuostatos** — **Patvirtinti** ir vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

## Atkurti numatytuosius parametrus

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

### **Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus**

Tinklo nuostatos:

Grąžinamos numatytosios tinklo nuostatų vertės.

Kopijuoti nuostatas:

Grąžina numatytuosius kopijavimo nustatymus.

Nuskaityt. nuostatos:

Grąžina numatytuosius nuskaitymo nustatymus.

Fakso nuostatos:

Grąžina numatytuosius faksogramų siuntimo nustatymus.

Pašalinti visus duomenis ir parametrus:

Ištrina visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją ir grąžina visus numatytuosius nustatymus.

## Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### **Nuostatos > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijung.**



## Produkto specifikacijos

### Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 180 Spalvoto rašalo purkštukai: 59 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	64–90 g/m <sup>2</sup>
	Vokai	75–100 g/m <sup>2</sup>

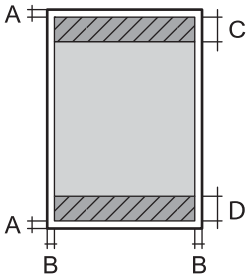
\* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

### Spausdinimo sritis

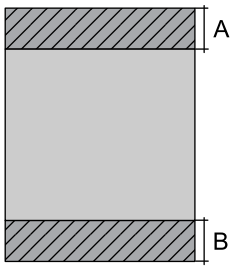
#### Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

#### Spausdinimas su parašėmis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	41.0 mm (1.61 col.)
	D	37.0 mm (1.46 col.)

#### Spausdinimas be paraščių

	A	44.0 mm (1.73 col.)
	B	40.0 mm (1.57 col.)

#### Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.



	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	18.0 mm (0.71 col.)
	D	41.0 mm (1.61 col.)

## Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	<p>Spalva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje))</li> <li>❑ 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje))</li> </ul> <p>Pilki tonai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ 16 bitai viename taške (viduje)</li> <li>❑ 8 bitai viename taške (išorėje)</li> </ul> <p>Nespalvotai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ 16 bitai viename taške (viduje)</li> <li>❑ 1 bitai viename taške (išorėje)</li> </ul>
Šviesos šaltinis	LED

## ADF specifikacijos

Galimi popieriaus formatai	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	64–95 g/m <sup>2</sup>
Kiek dėti	A4, Letter: 30 lapų arba 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 lapų
Automatinis dvipusis nuskaitymas	Nepalaikomas



Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

## Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas		Nespalvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T“ 3 super grupė)
Palaikomos linijos		Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas	<input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Nuotrauka: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.)
	Spalva	200×200 tašk./colyje
Greitis		Iki 33.6 kbps
Suglaudavimo metodas	Vienspalvis vaizdas	MH / MR / MMR
	Spalva	JPEG
Ryšio standartai		G3, „SuperG3“
Siunčiamas popieriaus formatas	Skaitytuvo stiklas	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Įrašomas popieriaus formatas		Letter, A4, Legal
Perdavimo greitis <sup>*1</sup>		Maždaug 3 sekundės (A4 ITU-T schema Nr.1, standartinis MMR 33.6 KB/s)
Puslapių atmintis <sup>*2</sup>		Iki 100 puslapių (gaunant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką standartiniu režimu)
Kontaktinė informacija	Kontaktų skaičius	Iki 100
	Sugrupuotų kontaktų skaičius	Iki 99
Numerio perrinkimas <sup>*3</sup>		2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja		Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

\*1 Faktinė sparta priklauso nuo dokumento, gavėjo įrenginio ir telefono linijos būklės.

\*2 Išlaikoma net nutrūkus elektros tiekimui.

\*3 Specifikacijos gali skirtis atsižvelgiant į šalį arba regioną.

## Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB*
-------------	-------------------

\* USB 3.0 laidai nėra palaikomi.



## Tinklo specifikacijos

### „Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Koordinatų režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastas prieigos taškas) <sup>*2*3</sup>
Belaidžio ryšio apsauga <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

\*2 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

\*3 Paprastojo prieigos taško režimas yra suderinamas su belaidžiu ryšiu (infrastruktūra).

\*4 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

\*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

### Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 arba naujesnė / OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*



Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	„Windows 7“ arba naujesnė arba „OS X El Capitan (10.11)“ arba naujesnė
	Event Manager	IPv4	✓	„Windows Vista/Windows XP“ arba „OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)“
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	AirPrint (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (fakso siuntimas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*

\* Rekomenduojame naudoti naujausią iOS arba Mac OS versiją.

## Saugos protokolas

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas, IPPS
SNMPv3	

## Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

Paslaugos		Palaikoma	Pastabos
AirPrint	Spausdinti	✓	iOS 5 arba naujesnė / OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*
	Nuskaitymas	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*
	Siuntimas faksu	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*

\* Rekomenduojame naudoti naujausią „iOS“ arba „Mac OS“ versiją.



## Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plotis: 375 mm (14.8 col.)</li> <li>Gylis: 300 mm (11.8 col.)</li> <li>Aukštis: 218 mm (8.6 col.)</li> </ul> <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plotis: 375 mm (14.8 col.)</li> <li>Gylis: 577 mm (22.7 col.)</li> <li>Aukštis: 242 mm (9.5 col.)</li> </ul>
Svoris*	Maždaug 5.3 kg (11.7 svar.)

\* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

## Elektros šaltinio techniniai duomenys

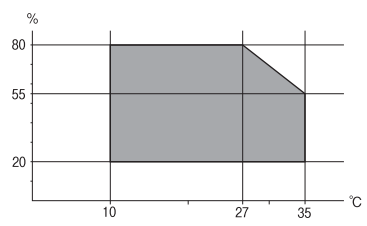
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	KS 100–240 V	KS 220–240 V
Vardinio dažnio diapazonas	50–60 Hz	50–60 Hz
Vardinė srovė	0.4–0.2 A	0.2 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 4.6 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 0.7 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 4.6 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 0.7 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>

### Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>



## Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

\* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

## Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -30 iki 40 °C (nuo -22 iki 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>-16 °C (3.2 °F)</p> <p>Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

\* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

## Sistemos reikalavimai

### ☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 arba naujesnė versija

Windows XP SP3 (32 bitų)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) arba naujesnė

### ☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 arba naujesnė / macOS 11 arba naujesnė

### **Pastaba:**

☐ „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.

☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.



## Reguliavimo informacija

### Standartai ir patvirtinimai

#### JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Seiko Epson Corporation

Tipas: J26H006

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC / IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisykles RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

#### Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Naudotojams Europoje

Šiuo dokumentu „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.





## Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C624D

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

## Naujajai Zelandijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

### Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.



Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.





---

# Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. . . . .	236
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. . . . .	236



## Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą.

---

## Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

### Prieš susisiekdami su „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir jums nepavyksta pašalinti problemos naudojantis gaminių vadovuose pateikta trikčių šalinimo informacija, kad gautumėte pagalbos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnybomis.

Toliau pateikiamas „Epson“ pagalbos tarnybų sąrašas paremtas pardavimo šalimi. Kai kurie gaminiai jūsų dabartinėje vietoje gali būti neparduodami, todėl kreipkitės į tos vietos „Epson“ pagalbos tarnybą, kurioje pirkote gaminį.

Jei jūsų vietovėje veikianti „Epson“ pagalbos tarnyba nėra nurodyta toliau, susisiekite su prekybos atstovu, iš kurio įsigijote gaminį.

Jei pateiksite toliau nurodytą informaciją, „Epson“ pagalbos tarnyba galės jums padėti žymiai greičiau:

- ☐ Gaminio serijos numeris  
(Įprastai serijos numerio etiketė yra gaminio gale.)
- ☐ Gaminio numeris
- ☐ Gaminio programinės įrangos versija  
(Spustelėkite **About**, **Version Info** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Kompiuterio prekės ženklas arba modelis
- ☐ Kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias įprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimai ir versijos

#### **Pastaba:**

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

### Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.



## Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

### „Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-2165-3138

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

## Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

### Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

### „Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

### Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.



## Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

### Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

### „Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasi artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausius užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

### Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

## Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

### „Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:



### Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

### „Epson“ skambučių centras

Telefonas: 66-2460-9699

El. pšt. [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### „Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

### „Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas



**„Epson“ paslaugų centras**

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONGAS	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANGAS	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNGAS	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASARAS	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDANAS	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANGAS	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAKAS	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id



Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
SURABAJA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
DŽOKJAKART A	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
DŽEMBERAS	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADAS	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBONAS	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANGAS	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUNAS	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURVOKERTAS	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGORAS	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANGAS	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALOJĖ	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id



Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
BANDŽARMA SINAS	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN)  bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASARAS	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428  dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777  esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377  esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBONAS	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirima - Ambon 97127	-

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

## Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

### Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- ☐ Informacija apie gaminių
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

### Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383



## Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklapis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

### „Epson“ skambučių centras

Tel. 1800-81-7349 (nemokamas)

El. pšt. [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Pagrindinis biuras

Tel.: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklauskomis.

### Pagalbos linija

- ☐ Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|  
Nemokamas numeris: 18004250011  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- ☐ Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)  
Nemokamas numeris: 186030001600  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

## Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:



## Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

## „Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT)1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis)1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (632) 8441 9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Darbo laikas nuo 9.00 iki 18.00 val. nuo pirmadienio iki šeštadienio (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## „Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663