

WF-2950 Series

Упатство за корисникот



Печатење

Копирање

Скенирање

Испраќање факс

Одржување на печатачот

Решавање проблеми

Содржина

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	7
Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник).	7
Почнете оттука (хартиен прирачник).	7
Упатство за корисникот (дигитален прирачник).	7
Информации за најновите прирачници. ...	7
Водич за Веб прирачници за филмови.	7
Пребарување информации.	8
Печатење само потребни страници.	8
За овој прирачник.	9
Ознаки и симболи.	9
Белешки за сликите од екранот и илустрациите.	9
Опфатени оперативни системи.	10
Трговски марки.	10
Авторски права.	11

Важни упатства

Безбедносни инструкции.	13
Безбедносни упатства за мастило.	14
Совети и предупредувања за печатачот. ...	14
Совети и предупредувања за поставување на печатачот.	14
Совети и предупредувања за користење на печатачот.	15
Совети и предупредувања за користење на LCD-екранот.	15
Совети и предупредувања за поврзување на интернет.	15
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	16
Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот.	16
Заштита на личните информации.	16

Имиња и функции на деловите

Предна страна.	18
Внатрешност.	19
Задна страна.	20

Водич за контролната табла

Контролна табла.	22
Конфигурација на почетниот екран.	23
Водич за иконата за мрежа.	24
Основни функции.	25

Ставање хартија

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	27
Поставки за големина и тип на хартијата. ...	28
Список со типови хартија.	28
Ставање хартија.	29
Мерки на претпазливост при ставање хартија за меморандум.	29
Ставање разна хартија.	30
Ставање пликови.	30
Ставање претходно продупчена хартија. ...	30
Ставање долга хартија.	31

Ставање оригинали



Ставање оригинали.	33
Оригинали што не се поддржани од ADF. ...	34

Печатење

Печатење документи.	36
Печатење од компјутер.	36
Печатење документи од паметни уреди. .	50
Печатење на пликови.	52
Печатење на пликови од компјутер (Windows).	52
Печатење на пликови од компјутер (Mac OS).	53
Печатење фотографии.	53
Печатење фотографии од компјутер.	53
Печатење веб-страници.	53
Печатење веб-страници од компјутер. ...	53
Печатење веб-страници од паметни уреди.	53
Печатење со користење услуга во облак. ...	54

Копирање

Копирање со користење лесни поставки. ...	57
Двострано копирање.	57

Копирање со зголемување или намалување.	58
Копирање повеќе оригинали на еден лист. .	58
Копирање лична карта.	59
Копирање без маргини.	59
Основни опции за мени за копирање.	60
Црно-бело:	60
Боја:	60
 (двострано):	60
 (Густина):	60
Напредни опции за мени за копирање.	60
П. за х.:	60
Зумирање:	60
Големина на документ:	61
По. стр.:	61
Квалитет:	61
Ориентација на оригиналот:	61
Копирај ID картичка:	61
Копија Без рабови:	62
Бриши ги пост.:	62

Скенирање

Достапни начини на скенирање.	64
Скенирање оригинали во компјутер.	65
Скенирање оригинали во облак.	66
Опции од менито за скенирање.	67
Црно-бело/Боја.	67
JPEG/PDF.	67
Об. на ск.:	67
Тип на документ.	67
Густина:	67
Бриши ги пост.:	67
Скенирање со WSD.	67
Поставување на WSD порта.	68
Скенирање оригинали во паметен уред.	70

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс. .	72
Поврзување на печатачот со телефонска линија.	72
Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови.	75
Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата.	77
Побрз пристап до контактите.	81
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	84

Функција: Испраќање факсови.	84
Функција: Примање факсови.	84
Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS).	85
Функции: Извештаи за разни факсови.	85
Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови.	86
Функции: други корисни функции. .	86
Испраќање факсови со користење на печатачот.	86
Избирање примачи.	87
Различни начини за испраќање факсови.	88
Примање факсови на печатачот.	90
Примање дојдовни факсови.	90
Примање факсови со воспоставување телефонски повик.	92
Опции на мени за факс.	93
Примач.	93
Поставки на факс.	93
Повеќе.	95
Користење на другите опции за факсови. .	96
Рачно печатење извештај за факсови.	96
Испраќање факс од компјутер.	96
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows).	97
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS).	99
Примање факсови на компјутер.	101
Проверка за нови факсови (Windows). .	102
Проверка за нови факсови (Mac OS). .	103
Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот.	104

Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	106
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс. .	106
Проверка и чистење на главата за печатење.	106
Извршување Интензивно чистење.	108
Спречување на затнувањето на прскалките.	109
Порамнување на главата за печатење. .	110
Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило.	110
Чистење на Стакло на скенерот.	111
Чистење на ADF.	112
Чистење на просирната фолија.	114

Чистење на печатачот.	116
----------------------------	-----

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	119
Штедење енергија.	119
Оневозможување на вашата Wi-Fi врска. ...	119
Одделно инсталирање на апликациите. ...	120
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows.	121
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS.	123
Ресетирање на мрежната врска.	123
Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	123
Одредување поставки за поврзување со паметниот уред.	124
Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла.	124
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	128
Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција.	129
Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct).	135
За Wi-Fi Direct.	135
Поврзување со уреди со користење на Wi-Fi Direct.	135
Прекинување Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска.	138
Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID.	138
Додавање или менување на врската на печатачот.	139
За да поставите печатач на повеќе компјутери.	139
Менување на врската од Wi-Fi во USB. ...	140
Поставување на статична IP-адреса за печатачот.	141
Превезување и складирање на печатачот.	142

Решавање проблеми

Не може да се печати, скенира или испраќа факс.	146
Решавање проблеми.	146
Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно.	147

Печатачот не може да се поврзе на мрежата.	151
Не може да се испраќаат или примаат факсови.	155
Хартијата не се внесува правилно.	161
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	164
Низок квалитет на печатењето.	164
Низок квалитет на копирањето.	173
Проблеми со скенирани слики.	180
Факсот се испраќа со слаб квалитет.	183
Слаб квалитет на примениот факс.	186
Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот.	186
Не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.	186
Се прикажува порака на LCD-екранот.	186
Хартијата се заглавува.	188
Вадење заглавена хартија.	189
Отстранување заглавена хартија од ADF.	192
Спречување заглавување на хартијата.	194
Време е да ги замените касетите со мастило.	194
Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило.	194
Замена на касетите со мастило.	197
Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило.	197
Време е да ја замените кутијата за одржување.	201
Предупредувања за користење на кутијата за одржување.	201
Замена на кутијата за одржување.	201
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	203
Печатачот не се вклучува или исклучува.	203
Задачите се извршуваат бавно.	204
LCD-екранот се затемнува.	205
Звучите додека работи се гласни.	205
Датумот и времето не се точни.	206
Треба да го ажурирате основниот сертификат.	206
Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows).	206
Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS).	207
Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон.	207

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан.	207
Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен.	207
Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици.	208
Примени се голем број непотребни факсови.	208
Проблемот не се решава.	208
Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето.	208

Информации за производите

Информации за хартијата.	212
Достапна хартија и капацитети.	212
Недостапни типови на хартија.	215
Информации за потрошни материјали.	215
Кодови за касетите со мастило.	215
Код за кутијата за одржување.	216
Информации за софтверот.	217
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows).	217
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS).	218
Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2).	219
Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility).	219
Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX).	220
Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config).	221
Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater).	222
Список на менито за поставки.	222
Општи поставки.	222
Статус на достава.	235
Одржување.	236
Лист за статус на печатење.	237
Бројач на отпечатени примероци.	237
Кориснички поставки.	237
Истражување на клиентите.	238
Врати стандардни поставки.	238
Ажурирање на фирмвер.	238
Спецификации за производите.	239
Спецификации за печатачот.	239
Спецификации на скенерот.	240
Спецификации за ADF.	240

Спецификации за факс.	241
Спецификации за интерфејс.	242
Мрежни спецификации.	242
Поддржани услуги од трети страни.	244
Димензии.	244
Електрични спецификации.	244
Спецификации за животната средина.	245
Системски барања.	246
Регулаторни информации.	246
Стандарди и одобренија.	246
Ограничувања за копирање.	248

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	250
Контактирање со поддршката на Epson.	250
Пред да контактирате со Epson.	250
Помош за корисниците во Европа.	251
Помош за корисниците во Тајван.	251
Помош за корисниците во Австралија.	251
Помош за корисниците во Нов Зеланд.	252
Помош за корисниците во Сингапур.	252
Помош за корисниците во Тајланд.	253
Помош за корисниците во Виетнам.	253
Помош за корисниците во Индонезија.	253
Помош за корисниците во Хонг Конг.	256
Помош за корисниците во Малезија.	257
Помош за корисниците во Индија.	257
Помош за корисници на Филипините.	258

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	7
Водич заВеб прирачници за филмови.	7
Пребарување информации.	8
Печатење само потребни страници.	8
За овој прирачник.	9
Трговски марки.	10
Авторски права.	11

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници се испорачани со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите на Epson.

Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)

Ви дава инструкции за безбедно користење на печатачот.

Почнете оттука (хартиен прирачник)

Содржи информации за поставување на печатачот и инсталирање на софтверот.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Овој прирачник. Достапен е како PDF и веб-прирачник. Содржи детални информации и инструкции за користење на печатачот и решавање проблеми.

Информации за најновите прирачници

☐ Хартиен прирачник

Посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/support> или веб-локацијата за поддршка на Epson во светски рамки на <http://support.epson.net/>.

☐ Дигитален прирачник

Посетете ја следнава веб-страница, внесете го името на производот, а потоа одете на **Поддршка**.

<https://epson.sn>

Водич за Веб прирачници за филмови

Можете да гледате Веб прирачници за филмови за да дознаете како да го користите печатачот. Пристапете до следнава веб-страница. Содржините на Веб прирачници за филмови подлежат на промена без претходно известување.



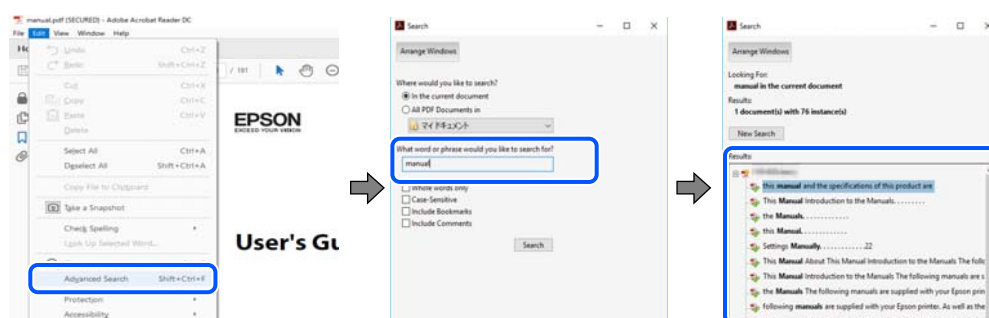
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series

Пребарување информации

Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Во овој дел се објаснува како да користите PDF-прирачник отворен во Adobe Acrobat Reader DC на вашиот компјутер.

Пребарување со клучен збор

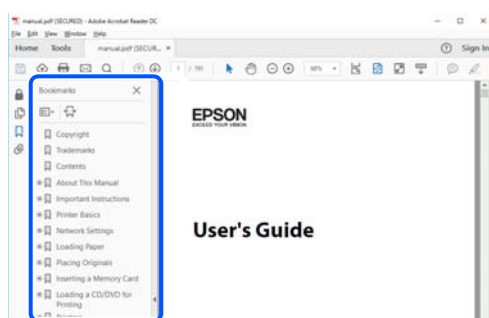
Кликнете на **Уреди > Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на **Пребарај**. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + или > за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

- ❑ Windows: задржете **Alt**, а потоа притиснете на <.
- ❑ Mac OS: задржете на копчето за команда и притиснете на <.



Печатење само потребни страници

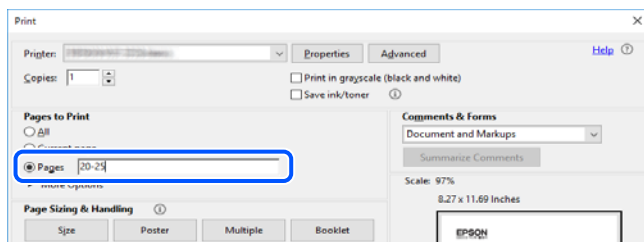
Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- ❑ За да одредите серија на страници, внесете црточка помеѓу почетната страница и последната страница.

Пример: 20-25

- ❑ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со записки.

Пример: 5, 10, 15



За овој прирачник

Во овој дел се објаснува значењето на ознаките и симболите, белешките за описите, како и информациите за оперативните системи наведени во овој прирачник.

Ознаки и симболи



Внимание:

Инструкции коишто мора внимателно да ги следите за да избегнете телесна повреда.



Важно:

Инструкции што мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на опремата.

Белешка:

Обезбедува дополнителни информации и информации за упатување.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.



Содржи Веб прирачници за филмови од упатствата за работење. Погледнете ја врска со поврзани информации.

Белешки за сликите од екранот и илустрациите

- ❑ Сликите од екранот од двигателот за печатачот се од Windows 10 или macOS High Sierra (10.13). Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- ❑ Илустрациите користени во овој прирачник се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- ❑ Некои од ставките во менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.

- ❑ QR-кодот може да го прочитате користејќи наменска апликација.

Опфатени оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следниве оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се однесува на сите верзии.

- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 11
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 10
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 7
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Vista®
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® XP
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2022
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2019
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2016
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, како и на macOS 11 или понова верзија.

Трговски марки

- ❑ EPSON® е регистрирана трговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е трговска марка на Seiko Epson Corporation.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ PictBridge is a trademark.
- ❑ Општо известување: останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права врз овие марки.

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.



Важни упатства

Безбедносни инструкции.	13
Совети и предупредувања за печатачот.	14
Заштита на личните информации.	16

Безбедносни инструкции

Прочитајте ги и следете ги овие инструкции за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за користење во иднина. Погрижете се да ги следите и сите предупредувања и инструкции означени на печатачот.

- ❑ Некои од симболите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-страница за да го научите значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Користете го само струјниот кабел доставен заедно со печатачот и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето други кабли со овој печатач или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или струен удар.
- ❑ Проверете дали вашиот кабел за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е конкретно објаснето во упатствата за печатачот.
- ❑ Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го печатачот блиску до ѕидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го печатачот надвор, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- ❑ Чувајте го печатачот на растојание од најмалку 22 cm од електростимулатори на срцето. Радиобрановите од овој печатач можат негативно да се одразат врз работата на електростимулаторите на срцето.
- ❑ Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.
- ❑ Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

Безбедносни упатства за мастило

- ☐ Внимавајте кога ракувате со користени касети бидејќи може да има мастило околу делот за дотур на мастило.
 - ☐ Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - ☐ Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - ☐ Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- ☐ Не расклопувајте ги касетата за мастило и кутијата за одржување, бидејќи мастилото може да ви влезе во очите или во кожата.
- ☐ Не протресувајте ги касетите за мастило премногу силно и не испуштајте ги. Исто така, внимавајте да не ги стиснете или да не ги скинете лепенките. На тој начин може да истече мастило.
- ☐ Чувајте ги касетите за мастило и кутијата за одржување надвор од дофат на деца.

Совети и предупредувања за печатачот



Прочитајте ги и следете ги овие упатства за да избегнете оштетување на печатачот или имотот. Чувајте го прирачникот за подоцнежна употреба.

Совети и предупредувања за поставување на печатачот

- ☐ Немојте да ги блокирате или покривате вентилите и отворите на печатачот.
- ☐ Користете го единствено изворот за напојување означен на лепенката на печатачот.
- ☐ Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- ☐ Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.
- ☐ Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.
- ☐ Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се газат по нив. Посебно внимавајте сите кабли за довод на електрична енергија да се прави на краевите и местата каде што влегуваат и излегуваат од трансформаторот.
- ☐ Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во амperi кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во амperi. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струјата на сите апарати вклучени во сидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на сидниот приклучок.
- ☐ Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.

- ☐ Кога го поврзувате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- ☐ Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- ☐ Оставете простор над печатачот за да можете целосно да го подигнете капакот за документи.
- ☐ Оставете доволно простор од предната страна на печатачот, за да излезе целосно хартијата.
- ☐ Избегнувајте места подложни на нагли промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.

Совети и предупредувања за користење на печатачот

- ☐ Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- ☐ Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- ☐ Не допирајте го белиот плоснат кабел што се наоѓа во печатачот.
- ☐ Не користете спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- ☐ Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ☐ Внимавајте скенерот да не ви ги фати прстите кога го затворате.
- ☐ Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.
- ☐ Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не вадете ги каблите од печатачот и не исклучувајте ја струјата од приклучокот сè додека светлото  не престане да трепка.
- ☐ Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.

Совети и предупредувања за користење на ЛЦД-екранот

- ☐ ЛЦД-екранот може да има неколку мали светли или темни точки и поради своите карактеристики може да има нерамномерна сјајност. Ова е вообичаено и не значи дека е оштетен на некаков начин.
- ☐ Користете само сува и мека крпа за чистење. Не употребувајте течни или хемиски средства за чистење.
- ☐ Надворешниот капак на LCD-екранот може да се скрши ако се удри силно. Контактирајте со продавачот ако површината на екранот се лупи или напукнува и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените делови.

Совети и предупредувања за поврзување на интернет

Не поврзувајте го овој производ директно на интернет. Поврзете го во мрежа заштитена со насочувач или заштитен сид.

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

- ☐ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- ☐ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот

- ☐ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ☐ Пред да го превезувате печатачот, внимавајте дали главата за печатење се наоѓа во својата почетна положба (крајно десно).

Заштита на личните информации

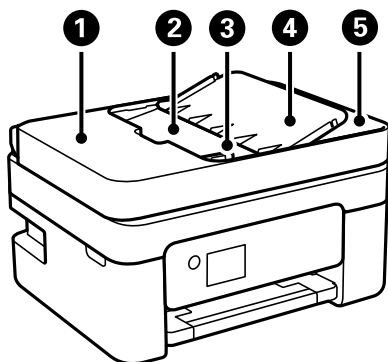
Кога ќе го дадете печатачот некому или го фрлате, избришете ги сите лични информации во меморијата на печатачот избирајќи **Поставки > Врати стандардни поставки > Избриши ги сите податоци и поставки** на контролната табла.



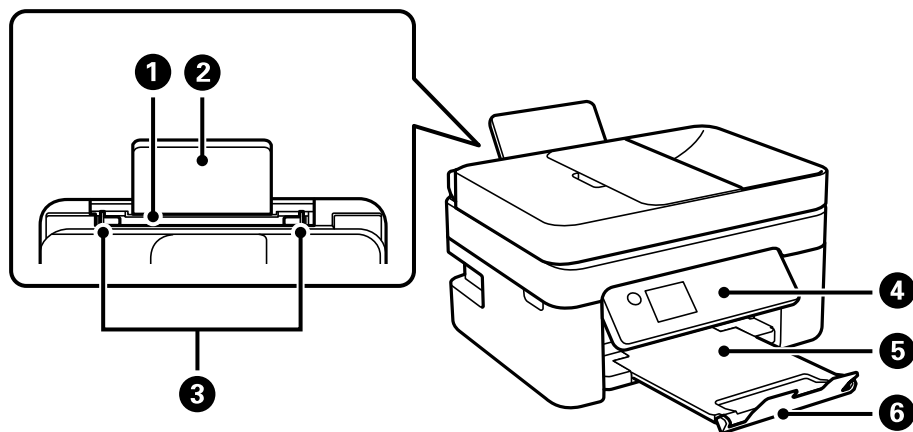
Имиња и функции на деловите

Предна страна.....	18
Внатрешност.....	19
Задна страна.....	20

Предна страна

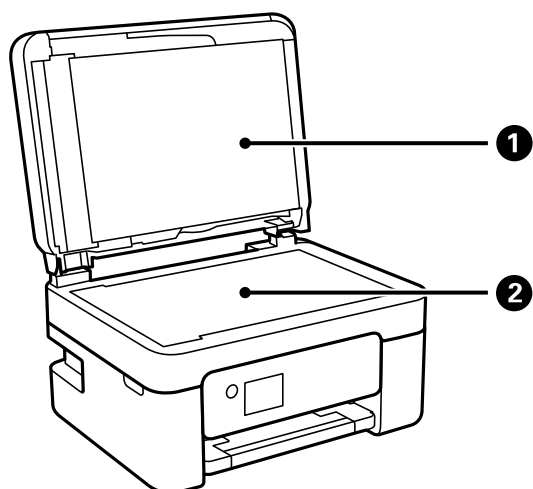


❶	ADF-капак (за автоматскиот внесувач на документи)	Отворете го кога вадите заглавени оригинали од ADF.
❷	Влезна фиока за ADF	Ги внесува оригиналите автоматски.
❸	ADF-граничник	Ги внесува оригиналите право во печатачот. Повлечете до рабовите на оригиналите.
❹	ADF-држач за документи	Ги држи оригиналите.
❺	Излезна фиока за ADF	Ги држи оригиналите исфрлени од ADF.

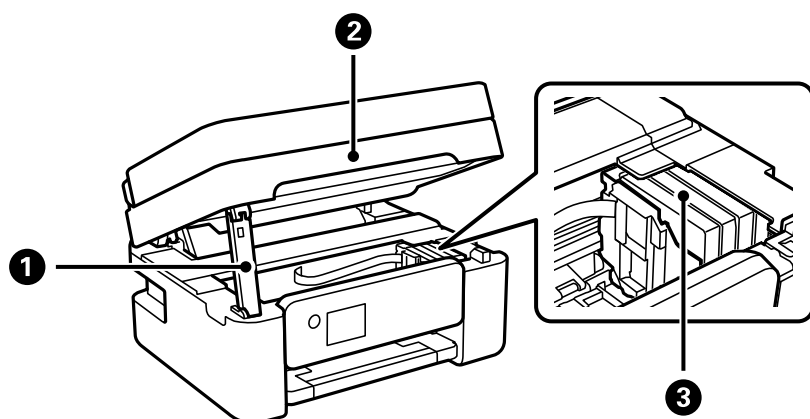


❶	Заден внесувач на хартија	Служи за ставање хартија.
❷	Држач за хартија	Ја држи ставената хартија.
❸	Граничник	Ја внесува хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
❹	Контролна табла	Го покажува статусот на печатачот и овозможува да ги одредите поставките за печатење.
❺	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија.
❻	Стопирач	Спречува отпечатениот материјал да испадне од излезната фиока.

Внатрешност

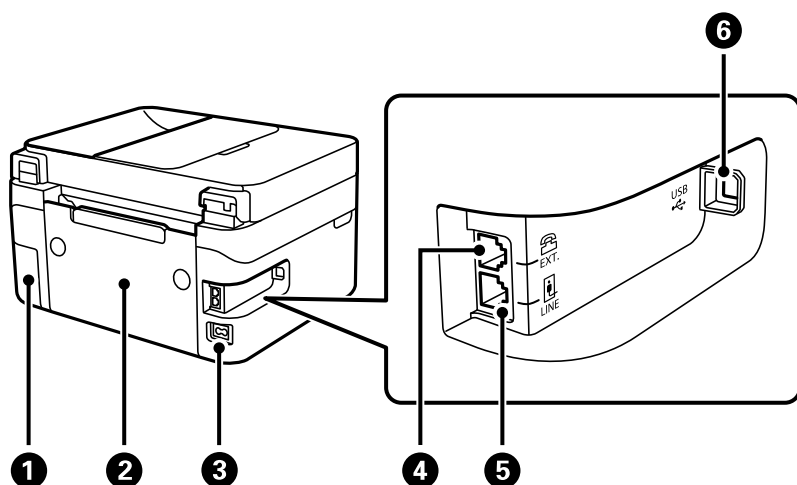


❶	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина при скенирање.
❷	Стакло на скенерот	Ставете ги оригиналите.



❶	Држач на единица за скенер	Ја држи единицата за скенерот.
❷	Скенер	Ги скенира поставените оригинали. Се отвора кога се заменуваат касети со мастило или кога се вади заглавена хартија во печатачот. Кога ќе го затворите скенерот, малку подигнете го за поддршката на единица за скенер да се извади. Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.
❸	Држач за касети со мастило	Инсталирајте ги касетите со мастило. Мاستилото се исфрла од прскалките на главата за печатење.

Задна страна



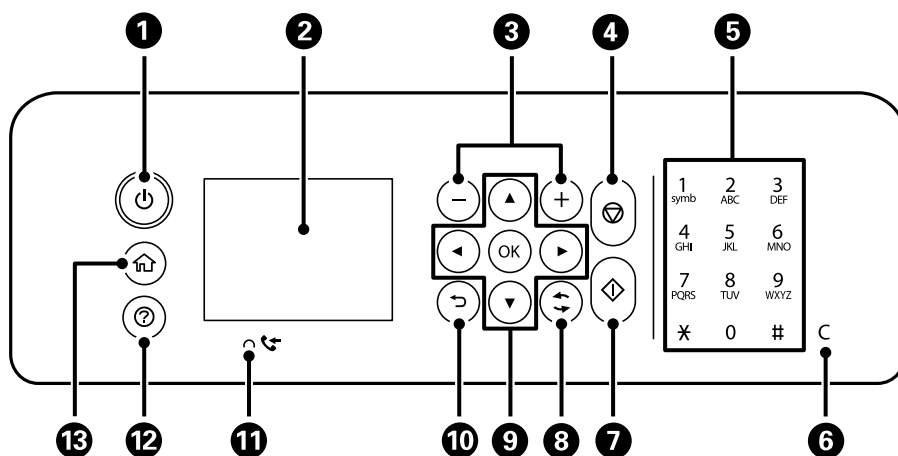
1	Капак за кутијата за одржување	Извадете го кога ја заменувае кутијата за одржување. Потребен ви е плоснат одвртувач за да ја извадите кутијата за одржување. Кутијата за одржување е сад во којшто се собира многу мало количество на вишок мастило при чистење или печатење.
2	Заден капак	Извадете го кога вадите заглавена хартија.
3	Приклучок за наизменична струја	Служи за приклучување на кабелот за напојување.
4	EXT.-порта	Служи за поврзување надворешни телефонски уреди.
5	LINE-порта	Служи за поврзување телефонска линија.
6	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел со компјутер.



Водич за контролната табла

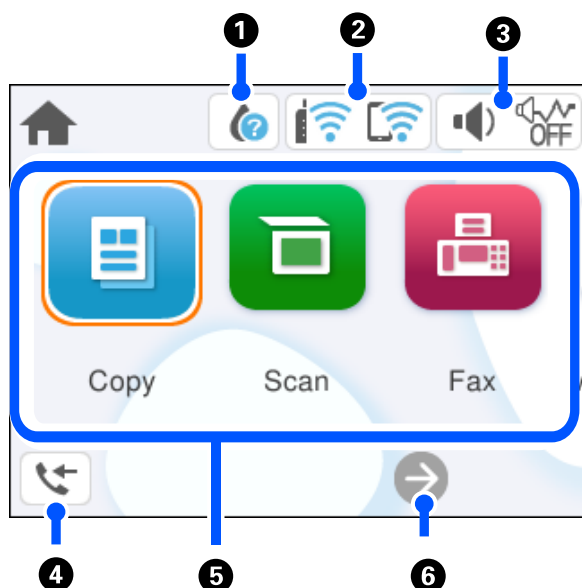
Контролна табла.	22
Конфигурација на почетниот екран.	23
Основни функции.	25

Контролна табла




1	Го вклучува или исклучува печатачот. Извадете го кабелот за напојување откако ќе се уверите дека светлото за напојување е изгаснато.
2	Прикажува менија и пораки. Користете ги копчињата на контролната табла за да изберете мени или за да одредите поставки.
3	Го бира бројот на страници за печатење.
4	Ја сопира тековната операција.
5	Внесува броеви, знаци и симболи.
6	Ги брише поставките за броеви, како што е бројот на копии.
7	Започнува задача, на пр. печатење или копирање.
8	Се користи за различни функции, во зависност од ситуацијата.
9	Користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶ за да изберете мени, а потоа притиснете го копчето OK за да го отворите избраното мени.
10	Ве враќа на претходниот екран.
11	Се вклучува кога примените документи, кои сè уште не се отпечатени или зачувани, се зачувани во меморијата на печатачот.
12	Ги прикажува решенијата кога ќе се јави проблем.
13	Го прикажува почетниот екран.






Конфигурација на почетниот екран



1		Го прикажува екранот Статус на достава. Може да ги проверите приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување. Може и да ги замените касетите со мастило или да отпечатите лист со состојбата на потрошните материјали.
2		Го прикажува статусот на мрежната врска. „Водич за иконата за мрежа“ на страница 24
3		Го прикажува екранот Поставки за звук на уред. Може да поставите Без звук и Тивок режим . Може да пристапите и до менито Звук од овој екран.
		 Покажува дали е поставен Тивок режим за печатачот. Кога оваа функција е овозможена, се намалува бучавата од работењето на печатачот, но може да се намали и брзината на печатење. Меѓутоа, бучавата може да не се намали во зависност од избраниот тип хартија и квалитетот на печатење.
		 Покажува дека Без звук е поставен за печатачот.
4		Го прикажува екранот Информации за факс податоци. Прикажаниот број е бројот на факсови што сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани.

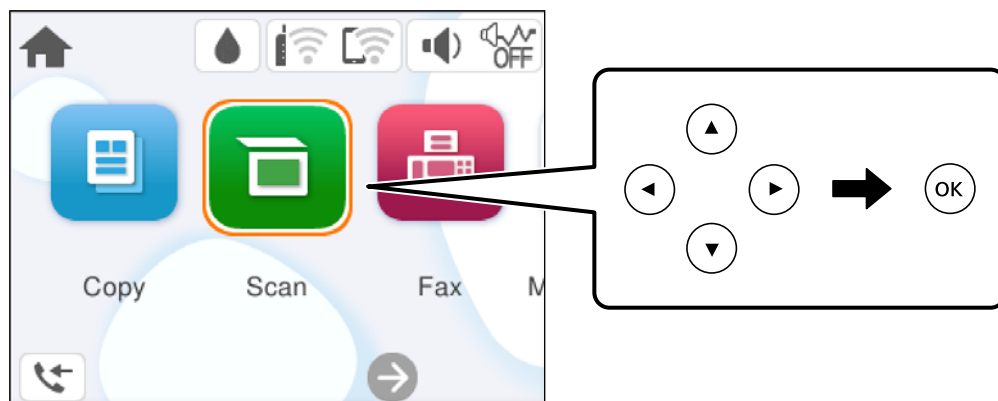
5	<p>Ги прикажува сите менија.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Копирај Ви овозможува да копирате документи. <input type="checkbox"/> Скенирај Ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувувате на компјутер. <input type="checkbox"/> Факс Ви овозможува да испраќате факсови. <input type="checkbox"/> Одржување Ги прикажува менијата препорачани за подобрување на квалитетот на отпечатениот материјал, на пр. одзатнување на прскалките со печатење шаблон за проверка на прскалките и чистење на главата за печатење, како и отстранување на заматувањето и пругите во отпечатениот материјал со порамнување на главата за печатење. <input type="checkbox"/> Поставки Ви овозможува да одредувате поставки за одржувањето, за печатачот и за работењето.
6	<div data-bbox="311 801 359 846" style="display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <div data-bbox="459 813 895 840" style="display: inline-block; vertical-align: middle;">Го лизга приказот во екранот надесно.</div>

Водич за иконата за мрежа

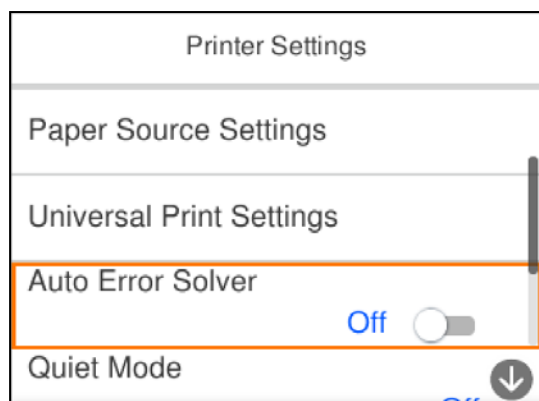
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот пребарува SSID, непоставена IP-адреса или има проблем со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	<p>Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.</p> <p>Бројот на линии ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе линии има, толку е посилна врската.</p>
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).

Основни функции

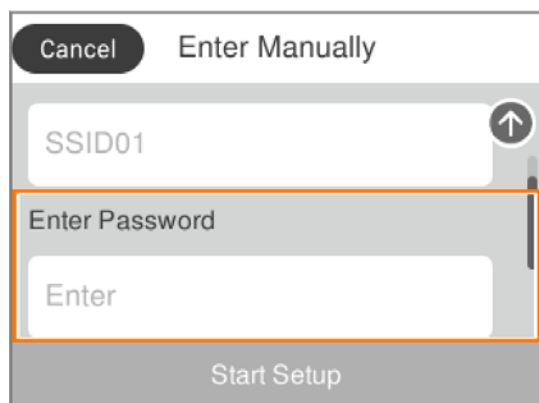
Поместете го фокусот со користење на копчињата ▲, ▼, ◀, ▶ за да ги изберете ставките и притиснете на копчето OK за да го потврдите изборот или за да ја активирате избраната функција.



Поместете го фокусот на ставката на поставување со користење на копчињата ▲, ▼, ◀, ▶ и притиснете на копчето OK за да ја вклучите или исклучите ставката.



За да ги внесете вредноста, името, адресата и др., поместете го фокусот во полето за внесување со користење на копчињата ▲, ▼, ◀, ▶ и притиснете на копчето OK за да се прикаже тастатурата на екранот.

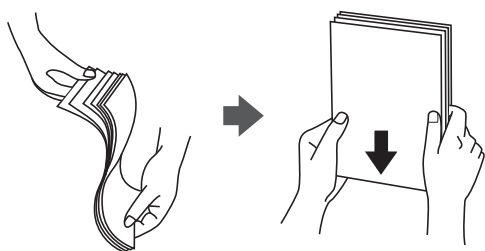


Ставање хартија

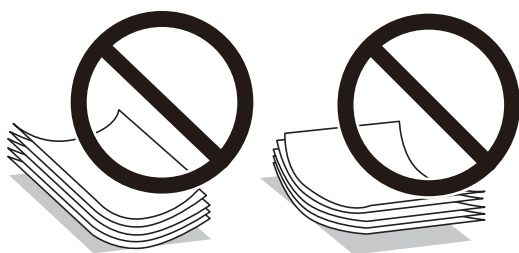
Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	27
Поставки за големина и тип на хартијата.	28
Ставање хартија.	29
Ставање разна хартија.	30

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата

- ❑ Прочитајте ги листовите со инструкции испорачани со хартијата.
- ❑ За да достигнете висококвалитетни исписи со оригинална хартија на Epson, користете хартија во околината наведена на листовите испорачани со хартијата.
- ❑ Пролистајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите. Не пролистувајте и не виткајте фотографска хартија. Така може да се оштети страната за печатење.



- ❑ Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- ❑ При рачното двострано печатење често може да се јават проблеми со внесувањето на хартијата кога се печати на една страна од претходно отпечатената хартија. Ако хартијата и понатаму се заглавува, намалете го бројот на листови на половина или помалку, или внесувајте ги листовите хартија еден по еден.
- ❑ Пролистајте ги и порамнете ги рабовите на пливките пред да ги ставите. Кога купчињата пливки се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.

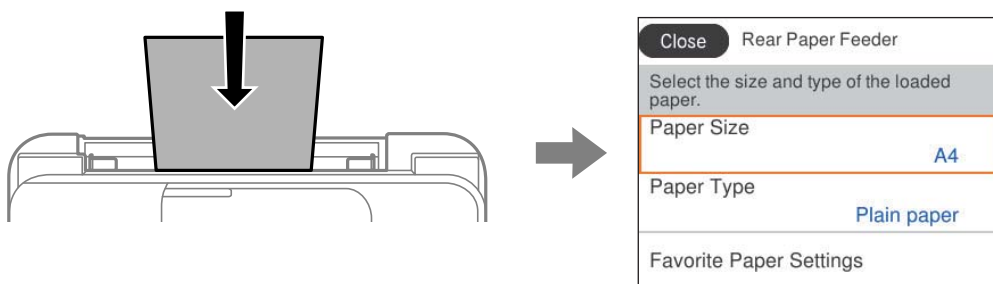


Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)
- ➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 215](#)

Поставки за големина и тип на хартијата

Не заборавajte да ги регистрирате големината и типот на хартијата на екранот што се прикажува кога ќе ја ставите хартијата. Печатачот ве известува кога регистрираните информации и поставките за печатење се разликуваат. Со ова се спречува непотребно трошење на хартијата и мастилото бидејќи не печатите на хартија со несоодветна големина, но и не печатите со погрешна боја во случај да користите поставки што не се соодветни за типот на хартијата.



Ако прикажаните големина и тип на хартијата се разликуваат од оние на внесената хартија, изберете ја ставката што сакате да ја промените. Ако поставките се соодветни за внесената хартија, затворете го екранот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

Белешка:

Ако не сакате автоматски да се прикажува екранот со поставки за хартијата кога ставате хартија, изберете ги менијата на почетниот екран како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Авто. приказ на Пост. на хартија > Иск.

Поврзани информации

➔ „Авто. приказ на Пост. на хартија:“ на страница 225

Список со типови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Назив	Тип	
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Обична хартија	Обична хартија
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ултрасјајна	Epson ултрасјајна
Epson Premium Glossy Photo Paper	Прем. Сјајно	Epson првокласна сјајна
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премија полусјајна	Epson првокласна полусјајна

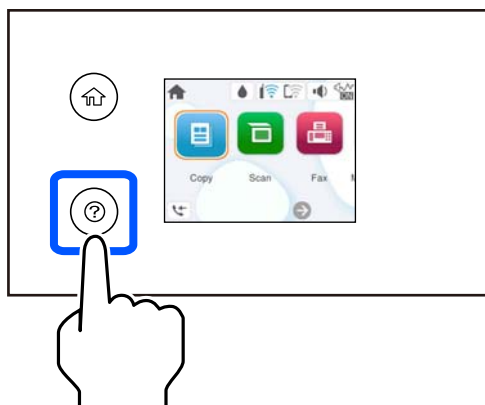
Назив	Тип	
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*
Epson Photo Paper Glossy	Сјајна	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Мат	Epson Матирана
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson за мастило со фотографски квалитет

* За паметните уреди, овие типови медиуми може да се изберат кога се печати со Epson Smart Panel.

Ставање хартија

Може да ставате хартија следејќи ги анимациите што се прикажуваат на LCD-екранот на печатачот.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете хартија**.



Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.

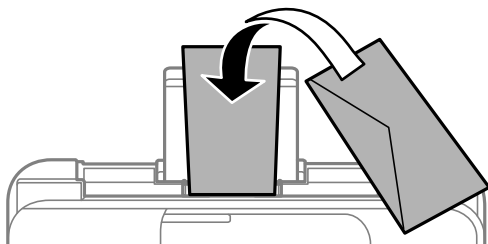
Мерки на претпазливост при ставање хартија за меморандум

- ☐ За хартија за меморандум, изберете **Letterhead** за типот на хартија.
- ☐ За хартија за меморандум, ако печатите на хартија помала од поставката за хартија во двигателот за печатачот, печатачот може да печати надвор од рабовите на хартијата, што може да доведе до размачкување на мастилото на отпечатениот материјал, како и до собирање вишок мастило во внатрешноста на печатачот. Уверете се дека ја имате избрано правилната поставка за големина на хартијата.
- ☐ Двостраното печатење и печатењето без рамки не се достапни за хартија за меморандум. Исто така, брзината на печатење може да биде помала.

Ставање разна хартија

Ставање пликови

Ставете ги пликовите во средината на механизмот за задно внесување на хартија прво со пократкиот раб, со преклопот надолу, а потоа лизнете ги водилките за рабови до рабовите на пликовите.

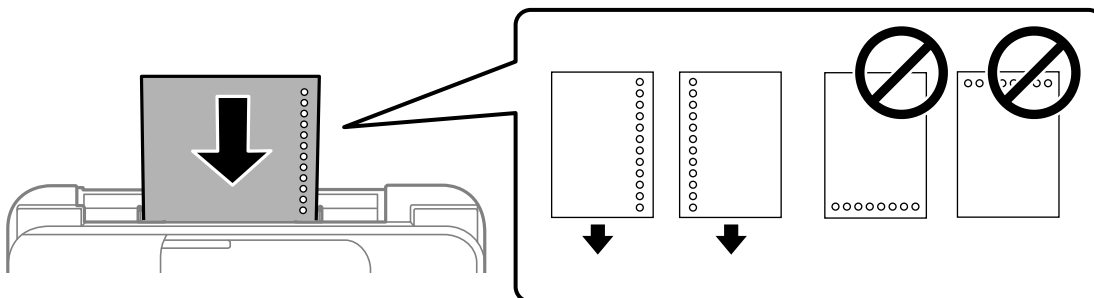


Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 212
- ➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 215

Ставање претходно продупчена хартија

Ставете хартија во средината на задниот внесувач на хартија, со страната за печатење свртена нагоре.



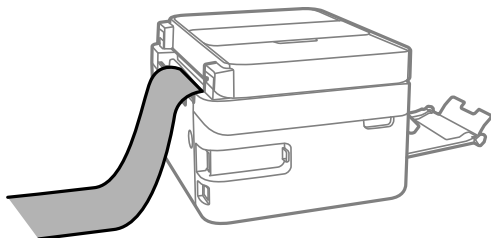
- ☐ Ставете еден лист обична хартија со дефинирана големина со отвори за повез на левата или десната страна.
- ☐ Приспособете ја положбата за печатење на вашата датотека за да избегнете печатење врз отворите.
- ☐ Автоматското двострано печатење не е достапно за претходно продупчена хартија.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 212
- ➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 215

Ставање долга хартија

Кога ставате хартија подолга од големината Legal, складирајте го држачот за хартија, а потоа израмнете го предниот раб на хартијата. Изберете **Кориснички дефинирано** како поставка за големина на хартијата.



- ☐ Уверете се дека крајот на хартијата е отсечен под прав агол. Дијагоналното отсекување може да предизвика проблеми при ставањето хартија.
- ☐ Во излезната фиока не може да стои долга хартија. Подгответе сандаче и сл. за да се уверите дека хартијата нема да паѓа на подот.
- ☐ Не допирајте ја хартијата што се внесува или изнесува. Може да ја повредите раката или да го намалите квалитетот на печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)
- ➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 215](#)



Ставање оригинали


Ставање оригинали.	33
Оригинали што не се поддржани од ADF.	34

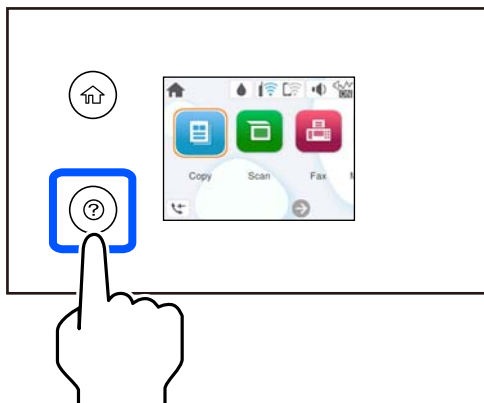
Ставање оригинали

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот или на ADF.

Може да ставите повеќе оригинали во ADF.

Следете ги чекорите подолу за да ги гледате анимациите за ставање оригинали.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете оригинали**. Изберете го начинот на ставање оригинали што сакате да го видите. Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.



Кога го користите стаклото на скенерот



Внимание:

Внимавајте капакот за документи да не ви ги фати прстите кога го затворите. Во спротивно, може да се повредите.

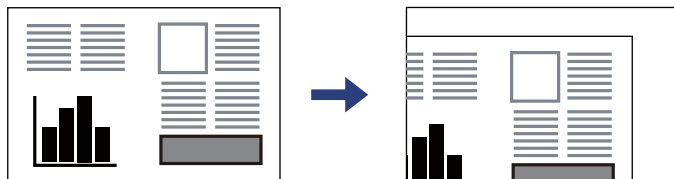


Важно:

- ☐ Кога ставате крупни оригинали, како на пр. книги, погрижете се стаклото на скенерот да не биде изложено на директна надворешна светлина.
- ☐ Не притискајте пресилно врз стаклото на скенерот или врз капакот за документи. Во спротивно, може да се оштетат.

Белешка:

- ☐ Ако има остатоци или нечистотија на стаклото на скенерот, опсегот на скенирање може да се прошири и да ги опфати, па сликата од оригиналот може да се измести или да се намали. Пред да скенирате, отстранете ги остатоците и нечистотиите од стаклото на скенерот.

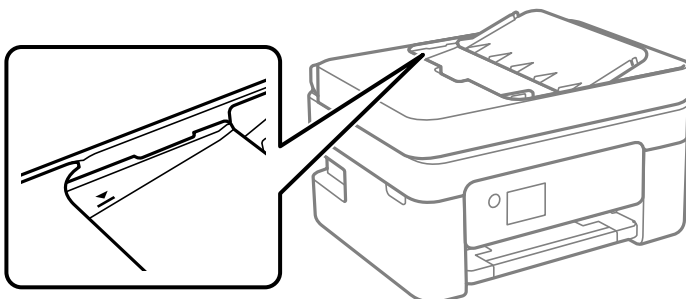


- ☐ Кога се ставени оригинали во ADF и на стаклото на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.
- ☐ Ако ги оставите оригиналите на стаклото на скенерот долго време, може да се залепат за површината на стаклото.

Кога користите ADF

**Важно:**

- ❑ Не ставајте оригинали над линијата веднаш под симболот за триаголник во ADF-граничникот.



- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

Поврзани информации

- ➔ „Спецификации на скенерот“ на страница 240
- ➔ „Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 34

Оригинали што не се поддржани од ADF

**Важно:**

Не ставајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Ако го ставите оригиналот неправилно, може да се стутка или да се оштети. Скенирајте ги овие документи на стаклото на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. Користете го стаклото на скенерот за следниве типови оригинали.

- ❑ Оригинали што се скинати, превиткани, стуткани, оштетени или свиткани
- ❑ Оригинали со дупки за подврзување
- ❑ Оригинали со селотејп, хефталки, спојници и сл.
- ❑ Оригинали со залепени налепници или етикети
- ❑ Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- ❑ Оригинали што се подврзани
- ❑ Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго

Печатење

Печатење документи.	36
Печатење на пливови.	52
Печатење фотографии.	53
Печатење веб-страници.	53
Печатење со користење услуга во облак.	54

Печатење документи

Печатење од компјутер

Во овој дел се објаснува како да печатите документ од вашиот компјутер со користење на Windows како пример. На Mac OS, постапката може да биде различна или некои функции може да не бидат поддржани.

Печатење со користење лесни поставки

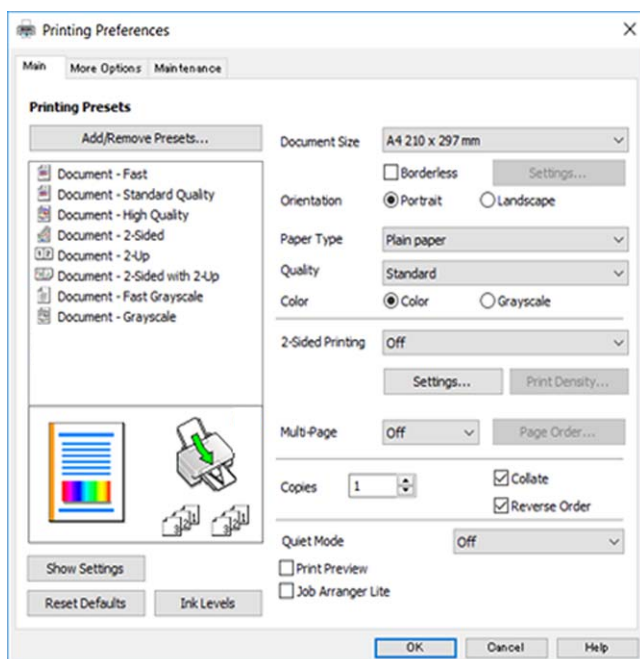


Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 29](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
4. Изберете го печатачот.

5. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



6. Променете ги поставките ако е потребно.

За објаснување на поставките, погледнете во помошта на интернет. Со десен клик на ставката се прикажува **Помош**.

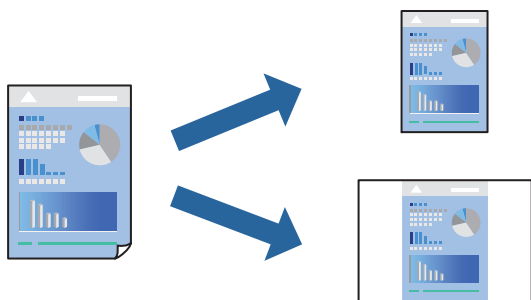
7. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.
8. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 28
- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 212

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Во картичките **Главна** или **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, одредете ја секоја поставка (на пр. **Голем. на документ** и **Вид хартија**).
2. Кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
3. Внесете **Име** и ако е потребно, внесете коментар.
4. Кликнете **Зачувај**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

5. Кликнете **Печати**.

Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната поставка од **Пред-поставки за печатење** и кликнете **ОК**.

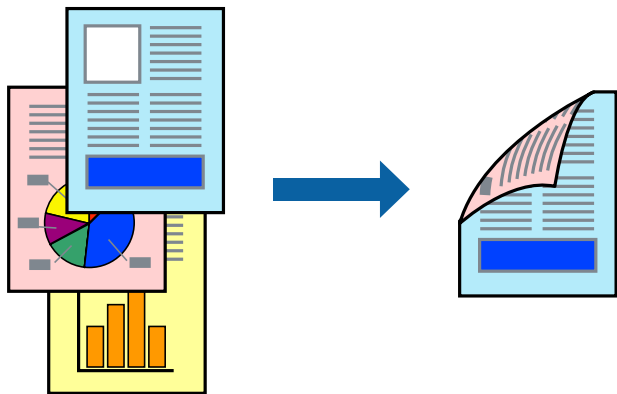
Двострано печатење

Можете да користите некој од следниве начини за печатење на двете страни од хартијата.

☐ Автоматско двострано печатење

☐ Рачно двострано печатење

Кога печатачот ќе ја отпечати првата страна, свртете ја хартијата за да печати на другата.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Главна** > **Двострано печатење**

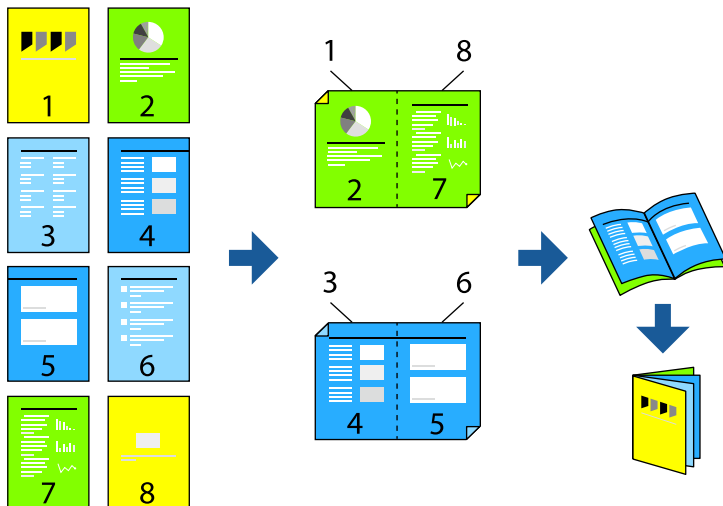
Поврзани информации

➔ „Хартија за двострано печатење“ на страница 214

➔ „Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)“ на страница 206

Печатење брошура

Може да отпечатите и брошура што може да се создаде со прераспоредување на страниците и со превиткување на отпечатениот материјал.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

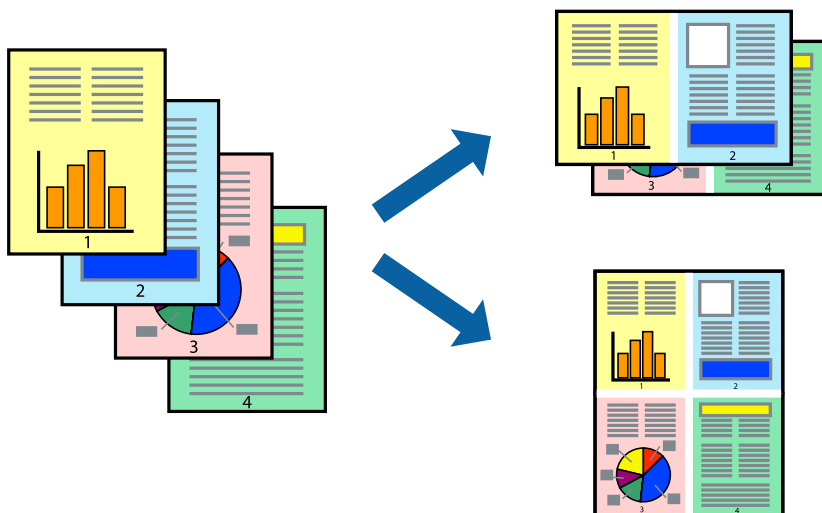
Во картичката **Главна**, изберете го методот на двострано печатење од **Двострано печатење**, а потоа изберете **Settings > Книшка**.

Поврзани информации

- ➔ „Хартија за двострано печатење“ на страница 214
- ➔ „Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)“ на страница 206

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Главна > По. стр. > 2 нагоре** итн.

Печатење приспособено на големината на хартијата

Можете да печатите според големината на хартијата што е ставена во печатачот.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Во картичката **Повеќе опции > Излезна хартија**, изберете ја големината на ставената хартија.

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



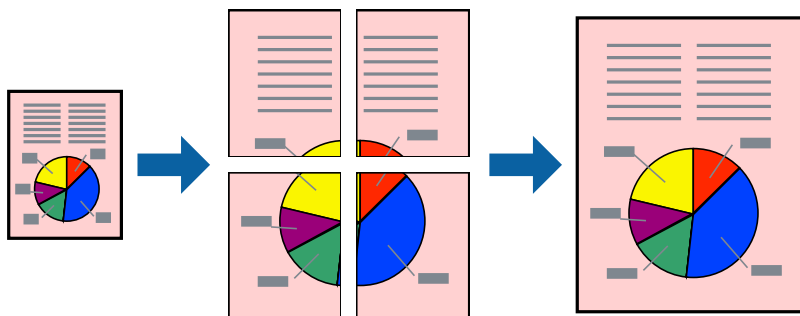
Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**.
2. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**.
3. Изберете **Намали/Зголеми документ, Зумирај на**, а потоа внесете го процентот.

Печатење една слика на повеќе листови за зголемување (создавање постер)

Оваа функција ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите листовите еден со друг.



Белешка:

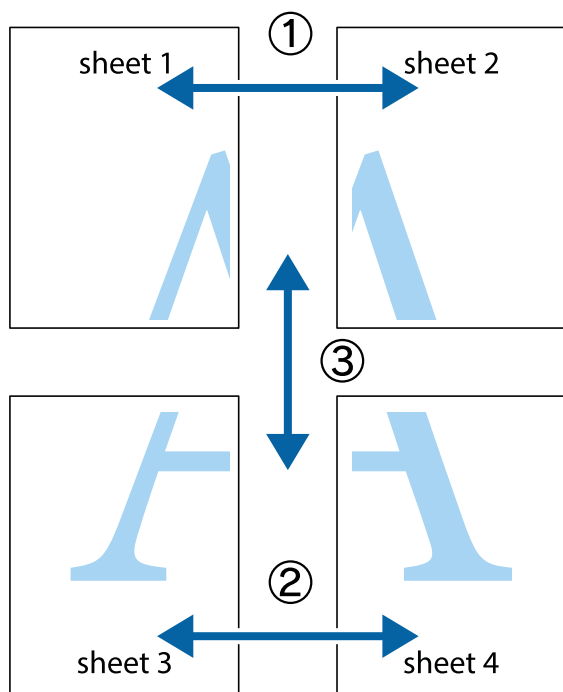
Оваа функција не е достапна со двострано печатење.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

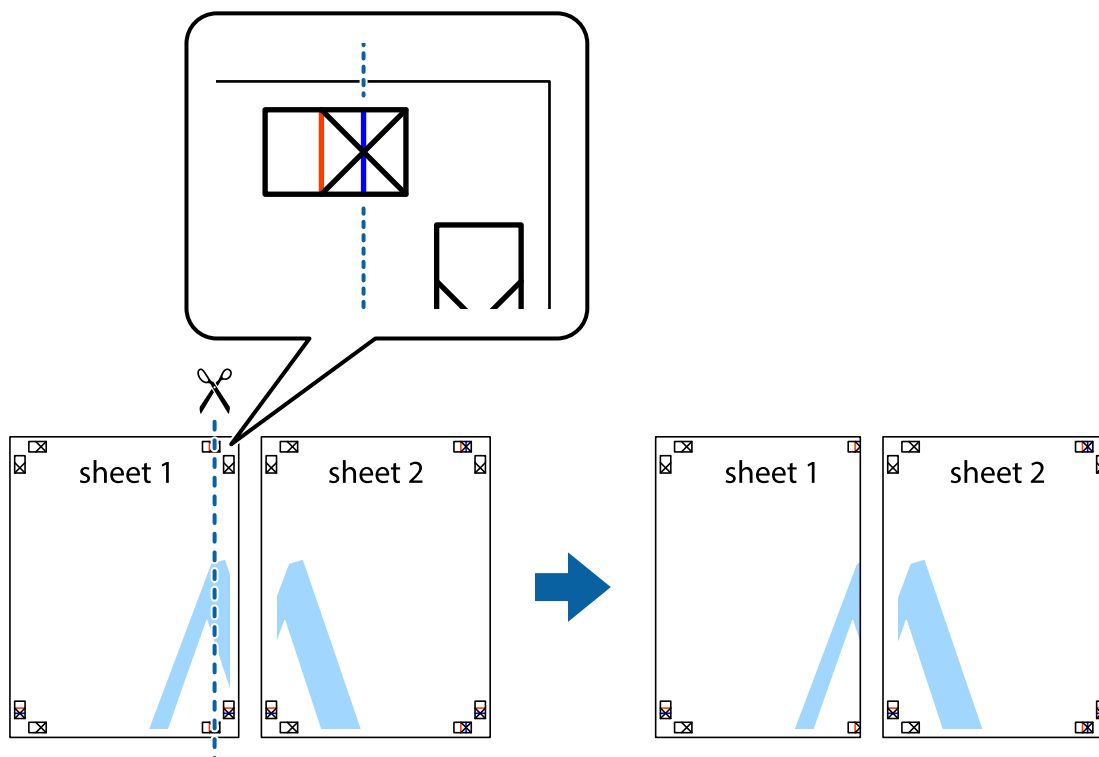
Картичка **Главна** > **По. стр.** > **Постер 2x2** итн.

Правење постери користејќи ги ознаките за порамнување на преклопувањето

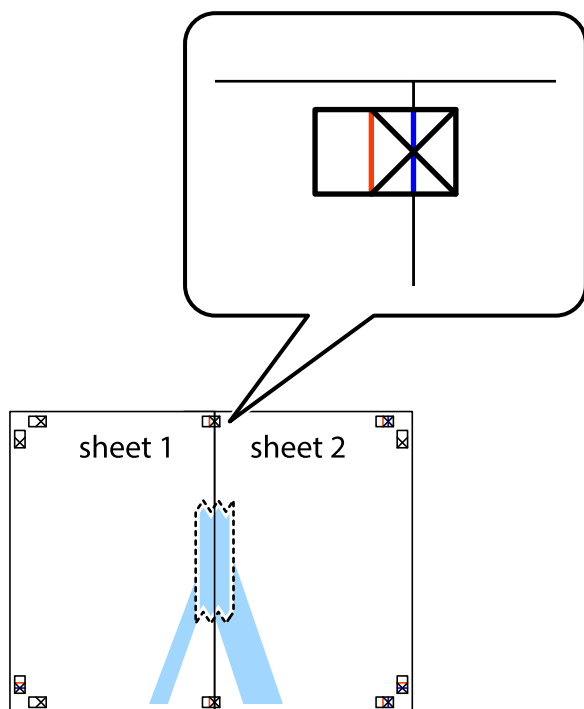
Еве пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.



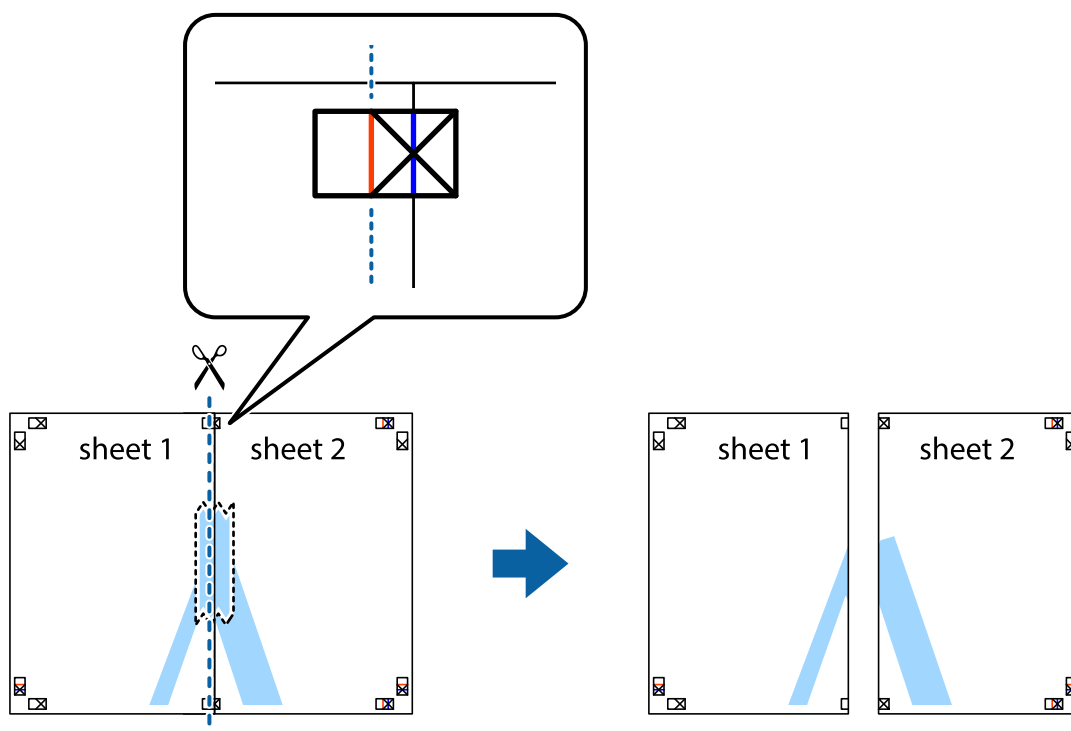
1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.



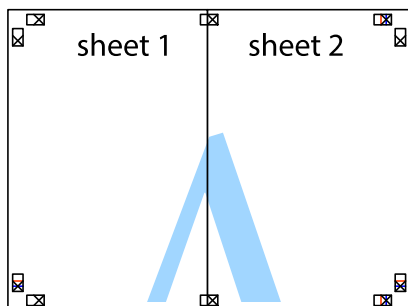
2. Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.



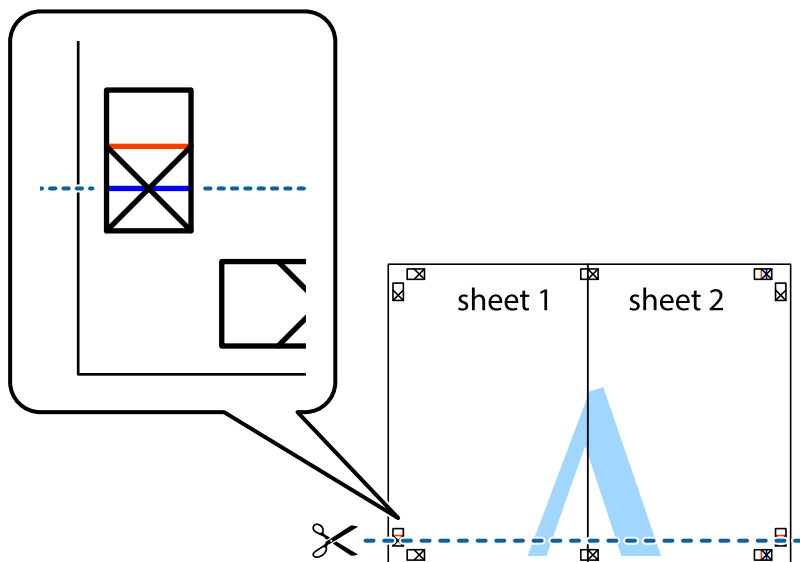
3. Сечете ги преклопените листови на два по должина на вертикалната црвена линија низ ознаките за порамнување (овој пат, тоа е линијата лево од вкрстените ознаки).



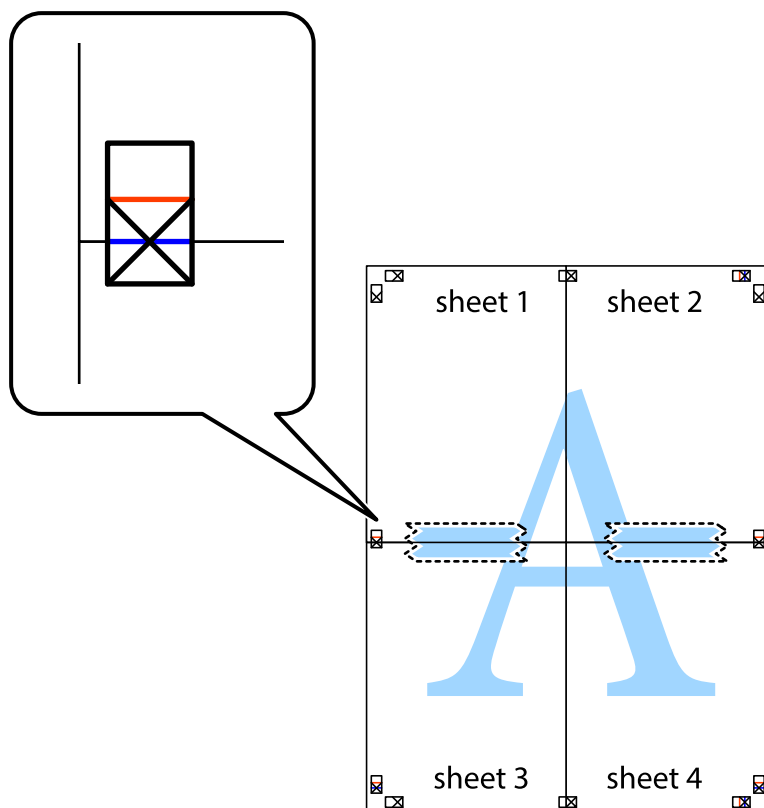
4. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



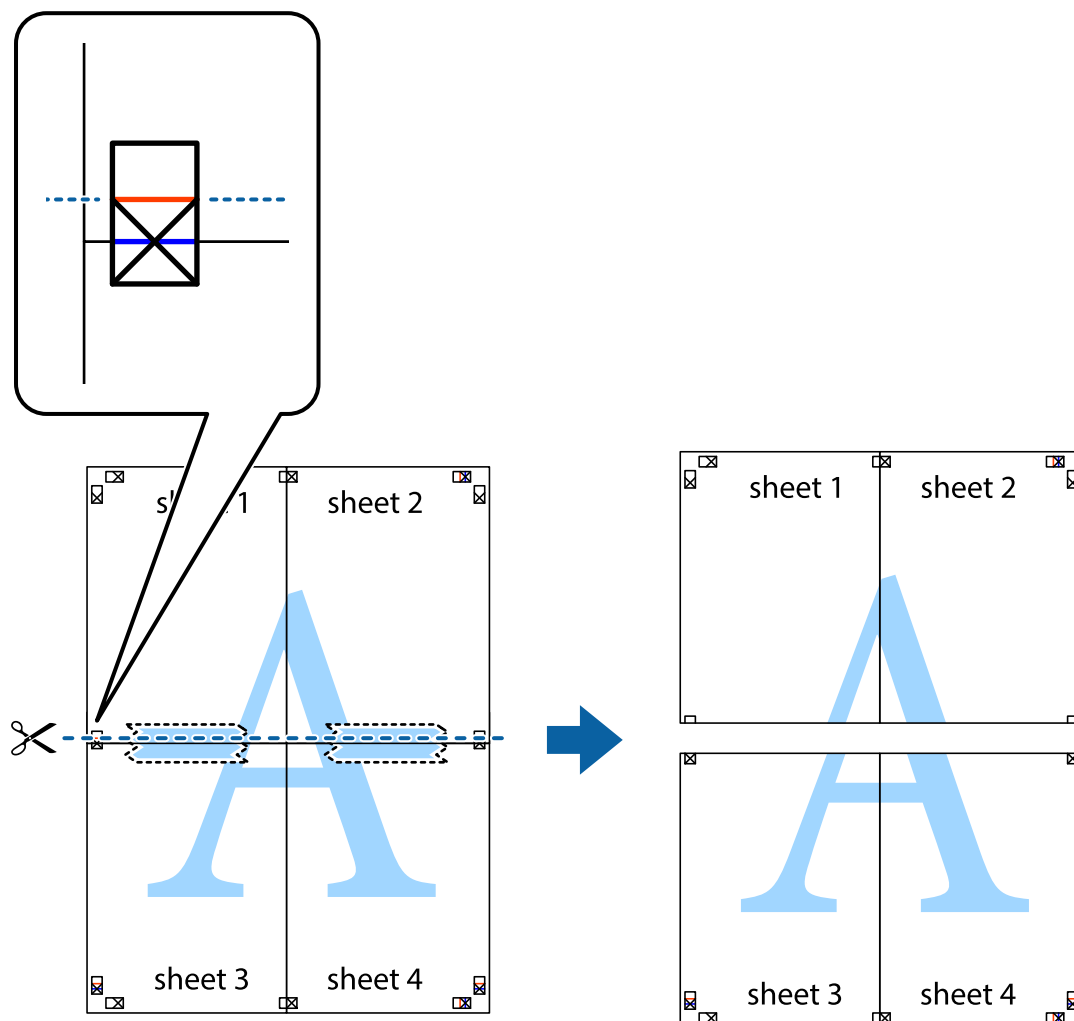
5. Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.



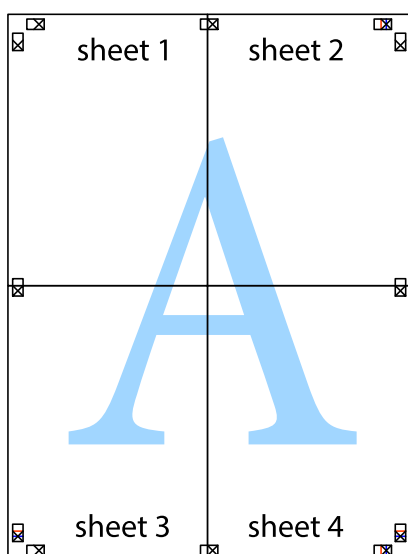
7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.



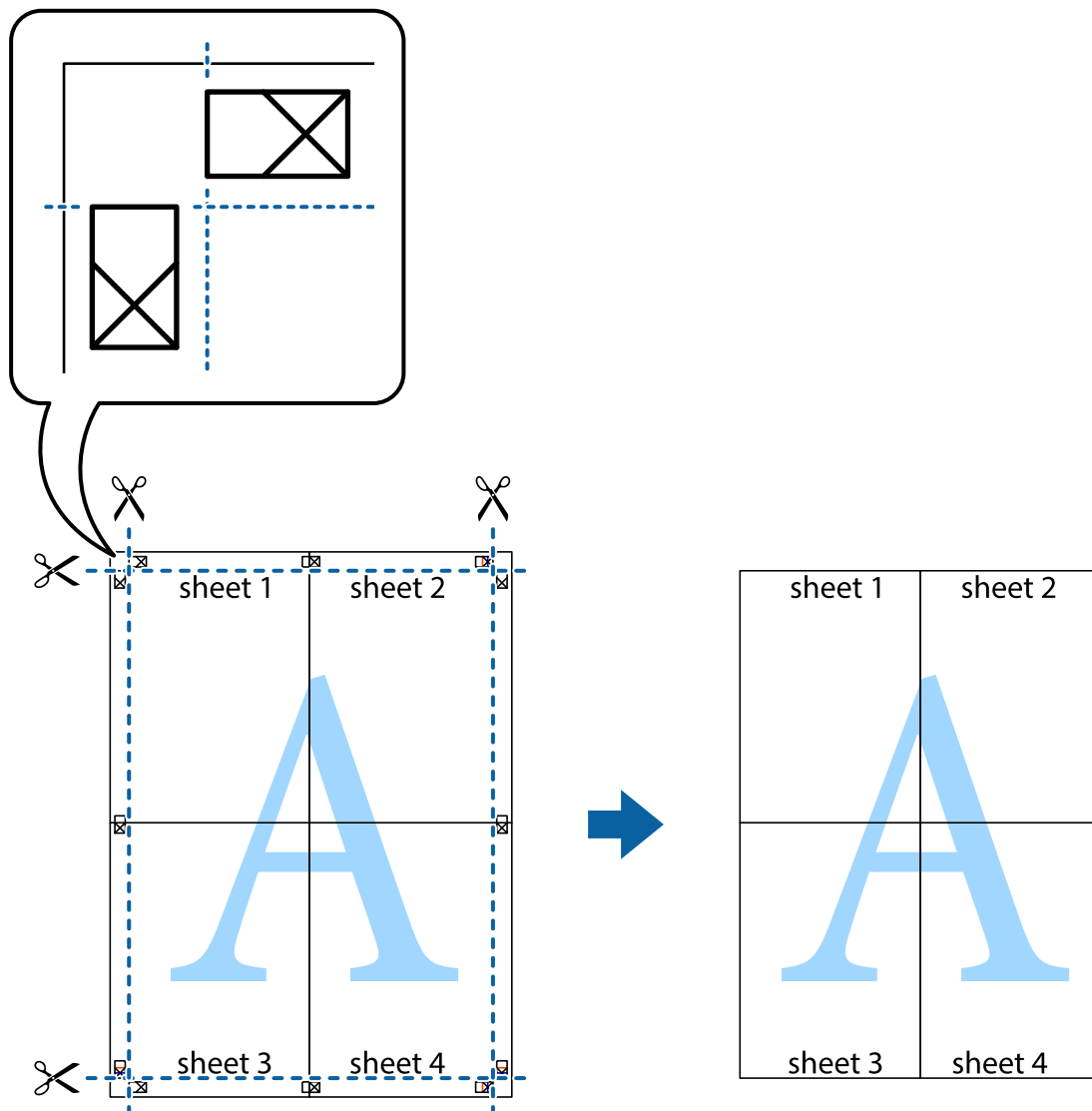
8. Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).



9. Залепете ги листовите заедно од задната страна.

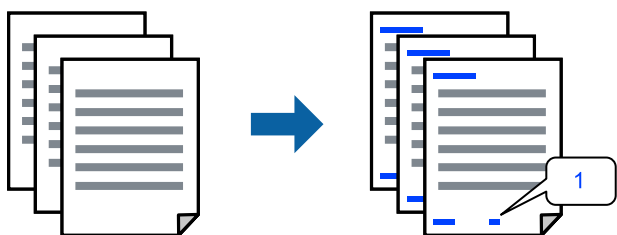


10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавје и подножје

Може да печатите информации како што се корисничко име и датум на печатење во заглавјата или подножјата.



Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Функции на воден жиг** > **Заглавје/Подножје**

Печатење шаблон за заштита од копирање

На отпечатениот материјал може да отпечатите и шаблон за заштита од копирање. При печатењето, самите букви не се печатат и целиот отпечатен материјал содржи лесна нијанса за прикривање. Скриените букви се појавуваат при фотокопирање, па оригиналот лесно се разликува од копиите.



Анти-копирање на моделот е достапен во следниве услови:

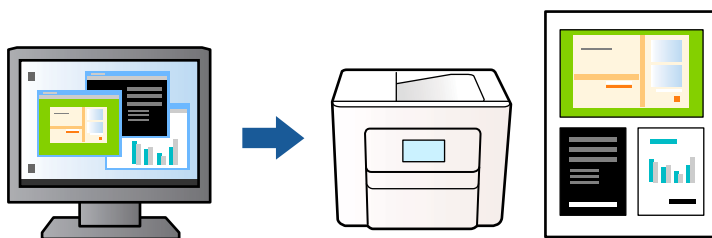
- ☐ Вид хартија: Обична хартија, Letterhead
- ☐ Квалитет: Стандардно
- ☐ Автоматско двострано печатење: Исклучено
- ☐ Без рамки: не е избрано
- ☐ Корекција на боите: Автоматски

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Функции на воден жиг** > **Анти-копирање на моделот**

Печатење повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење. Може да одредите поставки за печатење за комбинирани датотеки, на пр. распоред со повеќе страници и двострано печатење.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **Аранжер на налози Лајт**, а потоа кликнете **ОК**.
2. Кликнете **Печати**.
Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт.
3. Додека е отворен прозорецот на Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, па повторете ги горенаведените чекори.
4. Кога избирате задача за печатење додадена на Проект за печатење во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредите изгледот на страницата.

5. Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

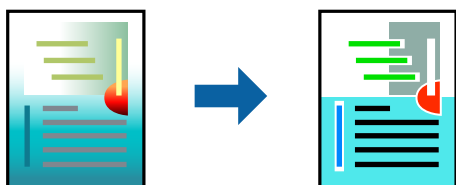
Белешка:

Ако го затворите прозорецот на **Аранжер на налози Лајт** пред да ги додадете сите податоци за печатење на **Проект за печатење**, задачата за печатење на којашто тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај** од менито **Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваните датотеки е „есl“.

За да отворите проект за печатење, кликнете **Аранжер на налози Лајт** на картичката **Одржување** на двигателот за печатачот за да го отворите прозорецот **Аранжер на налози Лајт**. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во отпечатениот материјал.



Печатење со универзална боја е достапна само ако се избрани следниве поставки.

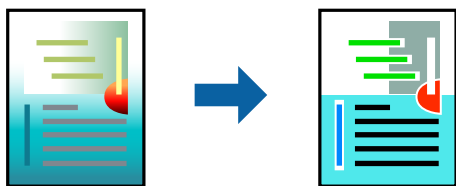
- ☐ Вид хартија: Обична хартија, Letterhead
- ☐ Квалитет: Стандардно или повисок квалитет
- ☐ Боја: Боја
- ☐ Апликаци: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
- ☐ Големина на текст: 96 pts или помала

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Опции за слика** > **Печатење со универзална боја**

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.

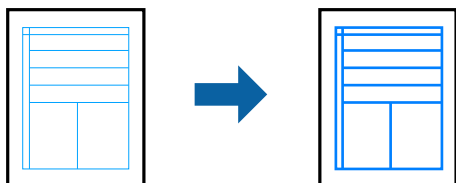


Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Прилагодено** > **Напредно** итн.

Печатење за потенцирање тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.

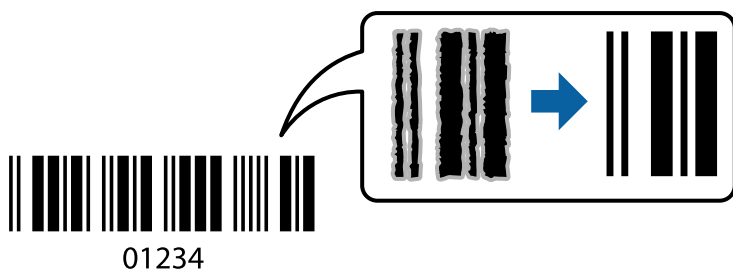


Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Опции за слика** > **Нагласување тенки линии**

Печатење јасни линиски кодови

Ако отпечатените линиски кодови не се читаат правилно, може да печатите јасни линиски кодови со помало пробивање на мастилото. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира. Отстранувањето на замаглувања не е секогаш можно и зависи од околностите.



Може да ја користите оваа функција за следниве типови хартија и квалитет на печатење.

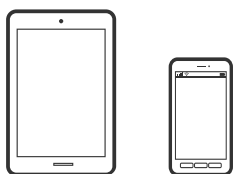
Обична хартија, Letterhead или Плик: Стандардно

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Одржување** > **Проширени поставки** > **Режим на баркод**

Печатење документи од паметни уреди

Може да печатите документи од паметен уред како што е паметен телефон или таблет.



Печатење со Epson Smart Panel

Epson Smart Panel е апликација што ви овозможува лесно извршување на задачите на печатачот како што се печатење, копирање или скенирање од паметен уред, на пр. паметен телефон или таблет. Може да ги поврзете печатачот и паметниот уред преку безжична мрежа, да ги проверите нивоата на мастило и статусот на печатачот и да ги погледнете решенијата ако се појави грешка. Може и лесно да копирате ако регистрирате омилен примерок за копирање.



Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Стартувајте Epson Smart Panel, а потоа изберете го менито за печатење на почетниот екран.

Печатење документи со AirPrint

AirPrint овозможува моментално безжично печатење од iPhone, iPad, iPod touch и Mac без да треба да се инсталираат двигатели или да се презема софтвер.



Белешка:

Ако сте ги оневозможиле пораките за конфигурација на хартија на контролната табла на печатачот, не може да користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги овозможите пораките, ако е потребно.

1. Поставете го печатачот за безжично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<https://epson.sn>
2. Поврзете го уредот на Apple со истата безжична мрежа што ја користи печатачот.
3. Печатете од уредот на печатачот.

Белешка:

За детали, погледнете ја страницата за AirPrint на веб-локацијата на Apple.

Поврзани информации

➔ „Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)“ на страница 150

Печатење со користење на Epson Print Enabler

Може безжично да печатите документи, е-пораки, фотографии и веб-страници директно од вашиот телефон со Android или таблет (Android v 4.4 или понова верзија). Со неколку допири, вашиот уред со Android ќе открие печатач Epson што е поврзан на истата безжична мрежа.

Пребарајте ја и инсталирајте ја Epson Print Enabler од Google Play.

Одете на **Поставки** на вашиот уред со Android, изберете **Печатење**, а потоа овозможете го Epson Print Enabler. Од апликација за Android, како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатете го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го гледате печатачот, допрете **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Печатење со Mopria Print Service

Mopria Print Service овозможува инстант безжично печатење од паметни телефони или таблети со Android.

Инсталирајте ја Mopria Print Service од Google Play.



За повеќе детали, посетете ја веб-локацијата на Mopria на <https://mopria.org>.

Печатење на пликови

Печатење на пликови од компјутер (Windows)

1. Ставете пликови во печатачот.
„Ставање пликови“ на [страница 30](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
4. Изберете ја големината на пликот од **Голем. на документ** во картичката **Главна**, а потоа изберете **Плик** од **Вид хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.

Печатење на пликови од компјутер (Mac OS)

1. Ставете пликови во печатачот.
[„Ставање пликови“ на страница 30](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.
4. Изберете ја големината како поставка за **Голем.на харт..**
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
6. Изберете **Плик** како поставка за **Media Type**.
7. Одредете ги останатите ставки според потребите.
8. Кликнете **Печати**.

Печатење фотографии

Печатење фотографии од компјутер

Epson Photo+ ви овозможува лесно и прецизно печатење фотографии во разни распореди на фотографска хартија или на етикети за CD/DVD (само одредени модели поддржуваат печатење етикети за CD/DVD). За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Печатење веб-страници

Печатење веб-страници од компјутер

Epson Photo+ ви овозможува да отворате веб-страници, да ја сечете конкретната површина, а потоа да ги уредувате и да ги печатите. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Печатење веб-страници од паметни уреди

Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

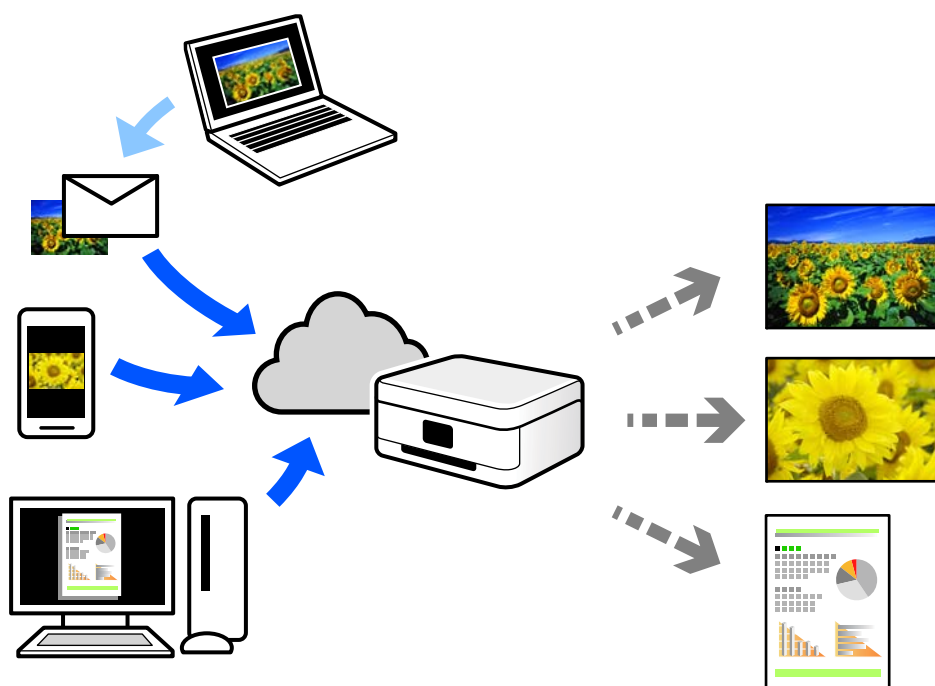
<https://support.epson.net/smpdl/>



Во апликацијата на вашиот веб-прелистувач, отворете ја веб-страницата што сакате да ја отпечатите. Допрете **Сподели** од менито на апликацијата веб-прелистувач, изберете **Smart Panel**, а потоа започнете со печатење.

Печатење со користење услуга во облак

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот паметен телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, потребно е да го регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.



Функциите достапни на интернет се следниве.

☐ Email Print

Кога испраќате е-порака со прилози како што се документи или слики до е-адреса на е-пошта доделена на печатачот, таа е-порака и прилозите може да ги отпечатите од оддалечени локации, на пр. од домашниот или од канцеларискиот печатач.

☐ Remote Print Driver

Ова е споделен двигател поддржан од далечинскиот двигател за печатење. Кога печатите користејќи печатач на оддалечена локација, може да печатите така што ќе го смените печатачот во прозорецот за вообичаени апликации.

За детали околу поставувањето или печатењето, посетете го веб-порталот Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

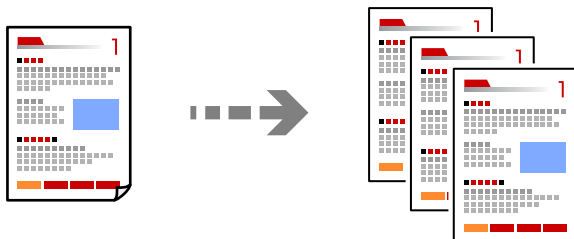
<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)


Копирање

Копирање со користење лесни поставки.	57
Двострано копирање.	57
Копирање со зголемување или намалување.	58
Копирање повеќе оригинали на еден лист.	58
Копирање лична карта.	59
Копирање без маргини.	59
Основни опции за мени за копирање.	60
Напредни опции за мени за копирање.	60

Копирање со користење лесни поставки

Во овој дел се објаснува како да го користите менито **Копирај** на контролната табла за да копирате оригинали.



1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 29](#)
2. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)
3. Изберете **Копирај** на контролната табла.
4. Изберете копирање во боја или копирање во црно-бело.
5. Одредете го бројот на копии.
6. Притиснете го копчето .

Белешка:

Бојата, големината и рамките на копираната слика се малку различни од оригиналот.

Двострано копирање

Копирајте повеќе оригинали на двете страни на хартијата.



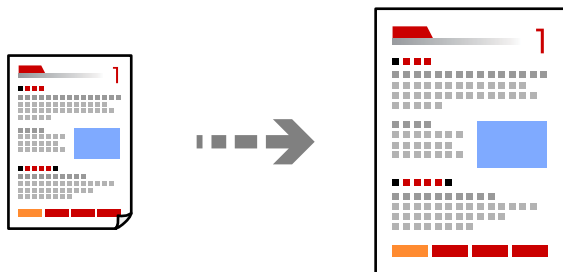
Копирај >  (Двострано)

Поврзани информации

- ➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 60](#)
- ➔ [„Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60](#)

Копирање со зголемување или намалување

Може да копирате оригинали со одредено зголемување.



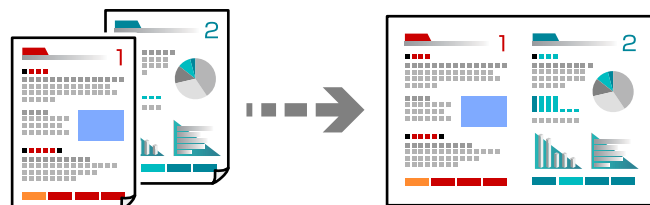
Картичка **Копирај** > **Напредни поставки** > **Зумирање**

Поврзани информации

- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60

Копирање повеќе оригинали на еден лист

Копира два едностранни оригинали на еден лист во двостран распоред.



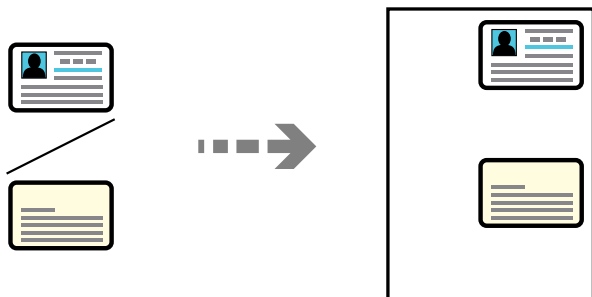
Картичка **Копирај** > **Напредни поставки** > **Приказ**

Поврзани информации

- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60

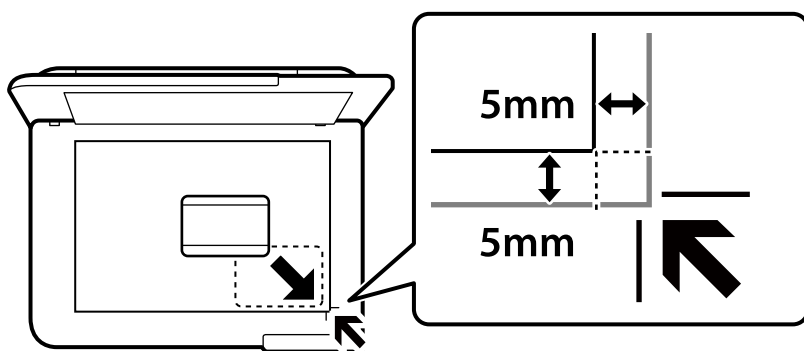
Копирање лична карта

Ги скенира двете страни од личната карта и копира еднострано на хартија со големина A4.



Картичка **Копирај** > **Напредни поставки** > **Копирај ID картичка**

Ставете го оригиналот со лицето надолу и повлечете го до ознаката во аголот. Ставете лична карта на 5 mm од ознаката во аголот на стаклото на скенерот.

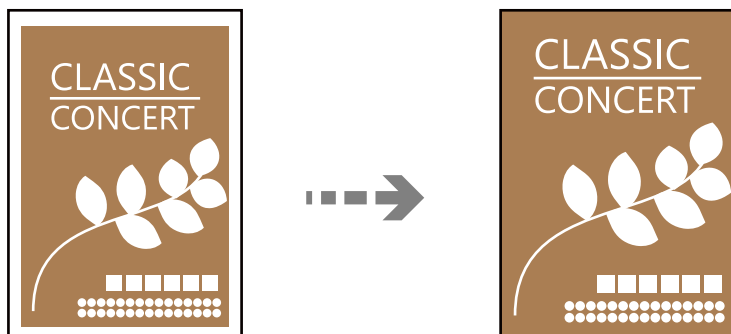


Поврзани информации

- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60

Копирање без маргини

Копира без маргини околу рабовите. Сликата се зголеμουва малку за да се отстранат маргините од рабовите на хартијата.



Картичка **Копирај** > **Напредни поставки** > **Копија Без рабови**

Поврзани информации

- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60

Основни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Црно-бело:

Го копира оригиналот во црно-бело (монохроматски).

Боја:

Го копира оригиналот во боја.

 (двострано):

Изберете двостран изглед.

☐ 1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

☐ 1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија. Изберете ја ориентацијата на оригиналот и положбата за подврзување на хартијата.

 (Густина):

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи. Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

Напредни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

П. за х.:

Изберете ги големината и типот на хартијата што ја ставивте.

Зумирање:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Ако сакате да го намалите или да го зголемите оригиналот за одреден процент, изберете ја вредноста и внесете го процентот во опсег од 25 до 400%.

☐ Реална големина

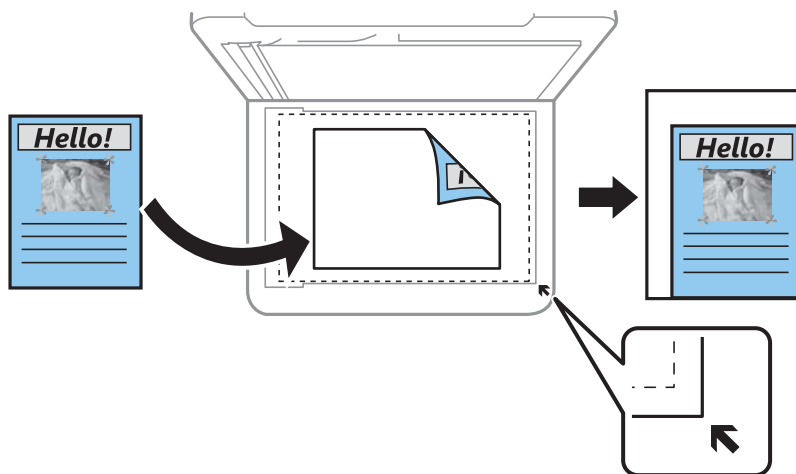
Копира со зголемување од 100%.

☐ A4→A5 и други

Автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на конкретната големина на хартија.

☐ Ав. вк. стр.

Ја открива областа за скенирање и автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на големината на избраната хартија. Кога има бели маргини околу оригиналот, белите маргини од ознаката на аголот на стаклото на скенерот се забележани како област за скенирање, но маргините на спротивната страна може да се исечат.



Големина на документ:

Изберете ја големината на оригиналот. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете ја големината којашто најмногу одговара на оригиналот.

По. стр.:

Изберете го изгледот за копирање.

☐ Ед. ст.

Копира едностран оригинал на еден лист.

☐ 2 наго.

Копира два еднострани оригинали на еден лист со двостран изглед. Изберете го редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.

Квалитет:

Изберете го квалитетот за копирањето. Ако изберете **Високо** се добива печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да се намали.

Ориентација на оригиналот:

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.

Копија Без рабови:

Копира без маргини околу рабовите. Сликата се зголемува малку за да се отстранат маргините од рабовите на хартијата. Изберете колку да се зголеми сликата во поставката **Проширување**.

Бриши ги пост.:

Ги ресетира поставките за копирање и ги заменува со нивните стандардни вредности.

Скенирање

Достапни начини на скенирање.	64
Скенирање оригинали во компјутер.	65
Скенирање оригинали во облак.	66
Опции од менито за скенирање.	67
Скенирање со WSD.	67
Скенирање оригинали во паметен уред.	70

Достапни начини на скенирање

Со овој печатач може да го користите некој од следниве начини на скенирање.

Скенирање во компјутер

Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан со печатачот.

[„Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 65](#)

Испраќање до услуга во облак

Скенираните слики може да ги испраќате од контролната табла на печатачот до услугите во облак што однапред сте ги регистрирале.

[„Скенирање оригинали во облак“ на страница 66](#)

Скенирање со WSD

Користејќи ја функцијата WSD, скенираната слика може да ја зачувате на компјутер поврзан со печатачот.

[„Скенирање со WSD“ на страница 67](#)

Директно скенирање во паметни уреди

Скенираните слики може да ги зачувувате директно во паметен уред, како што е паметен телефон или таблет, користејќи ја апликацијата Epson Smart Panel на паметниот уред.

[„Скенирање оригинали во паметен уред“ на страница 70](#)

Скенирање оригинали во компјутер

Белешка:

За да ја користите функцијата, погрижете се следниве апликации да бидат инсталирани на компјутерот.

- ❑ *Epson ScanSmart* (Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија)
- ❑ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP или OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ❑ *Epson Scan 2* (апликација потребна за да се користи функцијата на скенерот)

Направете го следново за да проверите кои апликации се инсталирани.

Windows 11: кликнете на копчето за стартување, а потоа проверете во папката **All apps > Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: кликнете го копчето Старт, а потоа проверете во папката **Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа проверете ја прикажаната икона.

Windows 7: кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Epson Event Manager** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

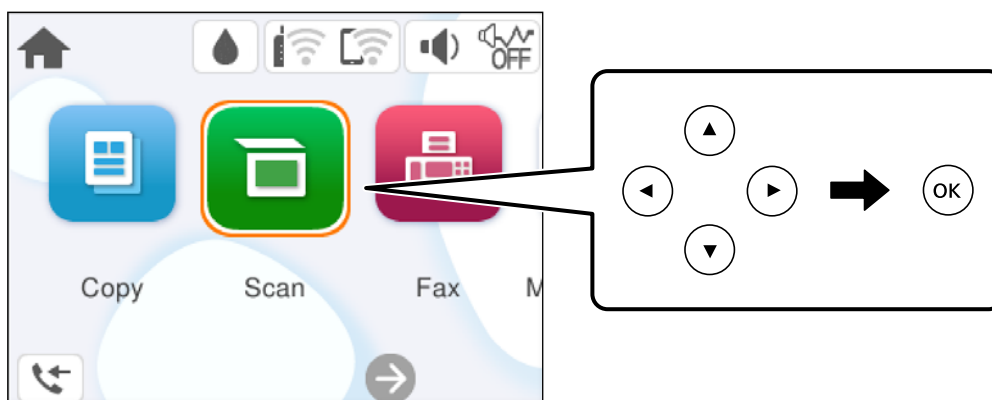
Mac OS: изберете **Оди > Апликации > Epson Software**.

1. Ставете ги оригиналите.


[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)



2. Изберете **Скенирај > Компјутер** на контролната табла.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



3. Изберете компјутер на којшто сакате да ги зачувате скенираните слики.

- ❑ Ако се прикаже екранот **Изберете Компјутер**, изберете го компјутерот од екранот.
- ❑ Ако се прикаже екранот **Скенирај на компјутер**, а компјутерот е веќе избран, уверете се дека е избран соодветниот компјутер. Ако сакате да го смените компјутерот, изберете , а потоа изберете друг компјутер.

4. Изберете  за да изберете како да ја зачувате скенираната слика на компјутер.
 - ☐ Прегледај на компјутер (Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија): овозможува преглед на скенираните слики на компјутерот пред да се зачуваат сликите.
 - ☐ Зачувај како JPEG: Ја зачувува скенираната слика во JPEG формат.
 - ☐ Зачувај како PDF: ја зачувува скенираната слика во PDF-формат.
5. Притиснете го копчето .

Кога користите Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија: Epson ScanSmart автоматски стартува на компјутерот и скенирањето започнува.

Белешка:

- ☐ Погледнете ја помошта за Epson ScanSmart за детални информации во врска со користењето на софтверот. Кликнете **Help** на екранот Epson ScanSmart за да ја отворите помошта.
- ☐ Скенирањето може да го започнете не само од печатачот, туку и од компјутерот со Epson ScanSmart.

Скенирање оригинали во облак

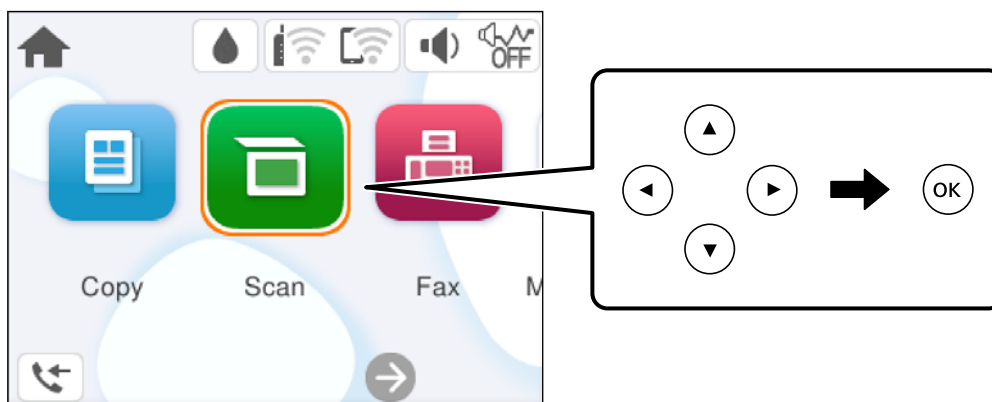
Пред да ја користите оваа функција, одредете поставки со Epson Connect. За повеќе информации погледнете ја веб-локацијата Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)
2. Изберете **Скенирај** > **Облак** на контролната табла.

За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето OK.



3. Изберете  на горниот дел од екранот и изберете дестинација.

- Одредете ги поставките за скенирање.
[„Опции од менито за скенирање“ на страница 67](#)
- Притиснете го копчето .

Опции од менито за скенирање

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од методот на скенирање што сте го избрале или другите поставки што сте ги одредиле.

Црно-бело/Боја

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

JPEG/PDF

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Об. на ск.:

Изберете ја областа за скенирање. За да го исечете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална површина од стаклото на скенерот, изберете **Максимална област**.

☐ Ориентација на оригиналот:

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Тип на документ

Изберете го типот на оригиналот.

Густина:

Изберете го контрастот на скенираната слика.

Бриши ги пост.

Ги ресетира поставките за скенирање и ги заменува со нивните стандардни вредности.

Скенирање со WSD

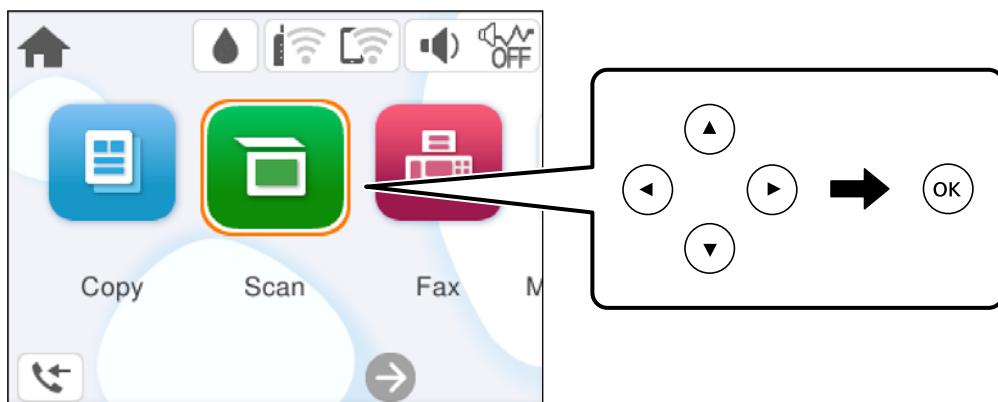
Белешка:

- ☐ Оваа функција е достапна само за компјутери со Windows Vista или понова верзија.
- ☐ Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите компјутерот за користење на оваа функција.
[„Поставување на WSD порта“ на страница 68](#)

- Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)

- Изберете **Скенирај** > **WSD** на контролната табла.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.



- Изберете компјутер.
- Притиснете го копчето ◊.

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

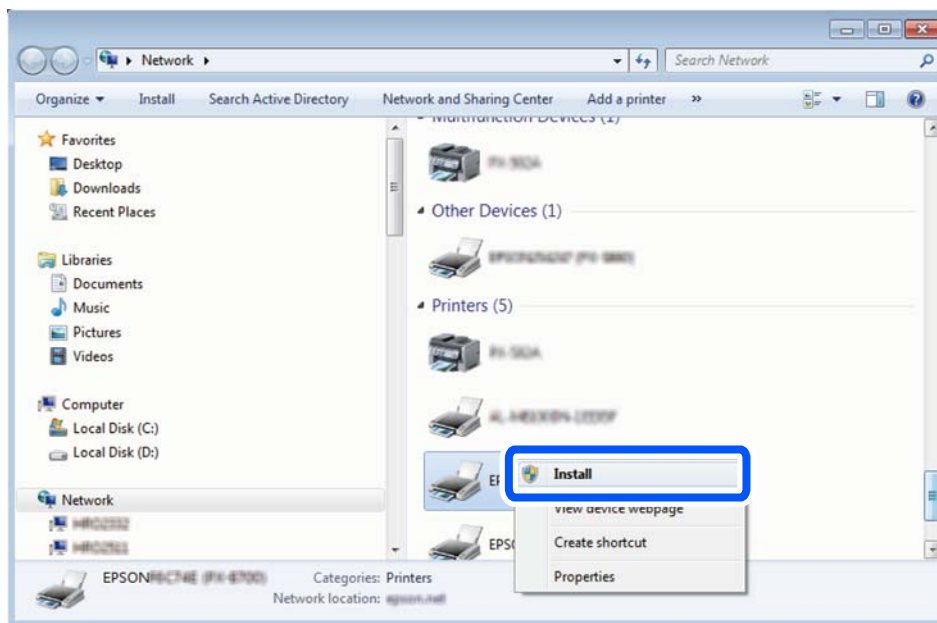
За Windows 8 или понова верзија, WSD портата се поставува автоматски.

Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- ☐ Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- ☐ Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

- Вклучете го печатачот.
- Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
- Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

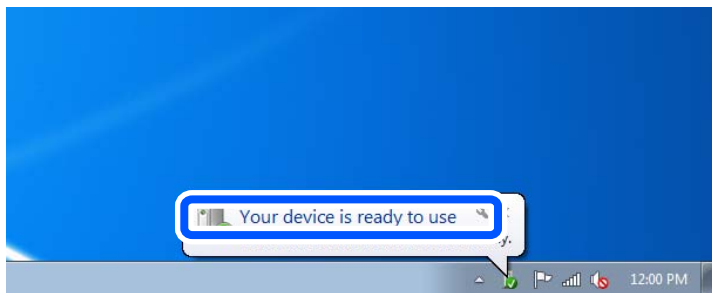
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



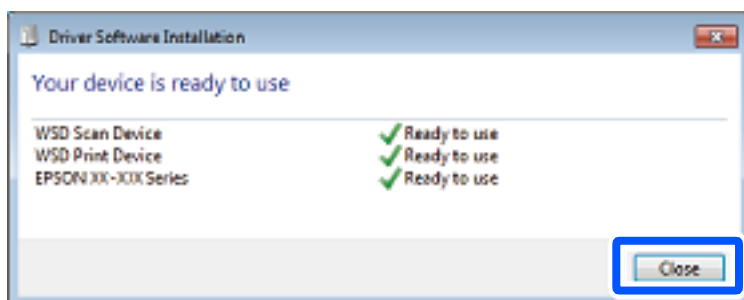
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

4. Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба**.



5. Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори**.



6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.

☐ Windows 7

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи**.

☐ Windows Vista

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** > **Печатачи**.

7. Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.

Изберете име на печатач кога користите со WSD.

Скенирање оригинали во паметен уред

Белешка:

Пред да скенирате, инсталирајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)

2. Стартувајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

3. Изберете го менито за скенирање на почетниот екран.

4. Следете ги инструкциите на екранот за скенирање и зачувување на сликите.

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс.	72
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	84
Испраќање факсови со користење на печатачот.	86
Примање факсови на печатачот.	90
Опции на мени за факс.	93
Користење на другите опции за факсови.	96
Испраќање факс од компјутер.	96
Примање факсови на компјутер.	101

Пред да ги користите функциите за факс

Пред да започнете да ги користите функциите за факс, проверете го следново.

- ☐ Печатачот и телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред се поврзани правилно
- ☐ Одредувањето на основните поставки за факс (Волшебник за поставување факс) е завршено
- ☐ Одредувањето на другите потребни Поставки на факс е завршено

За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 72](#)
- ➔ [„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 75](#)
- ➔ [„Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 77](#)
- ➔ [„Осн поставки“ на страница 229](#)
- ➔ [„Побрз пристап до контактите“ на страница 81](#)
- ➔ [„Кориснички поставки“ на страница 237](#)

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- ☐ VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис
- ☐ Дигитална телефонска линија (ISDN)
- ☐ Некои телефонски системи PBX
- ☐ Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу сидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски сиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

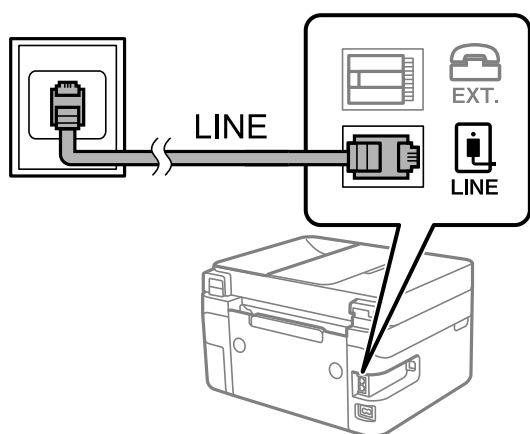
Белешка:

Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзвате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзвате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од сиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.



Поврзани информации

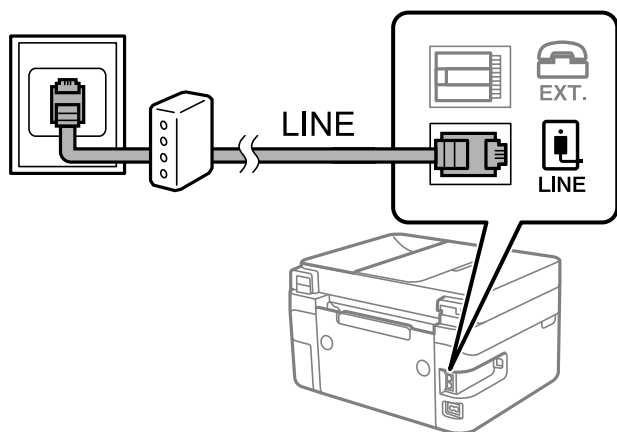
➔ [„Поврзување на телефонот со печатачот“ на страница 74](#)

Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.



Поврзани информации

➔ [„Поврзување на телефонот со печатачот“ на страница 74](#)

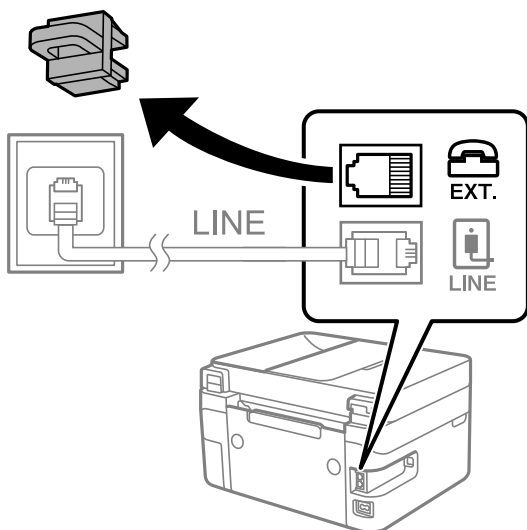
Поврзување на телефонот со печатачот

Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

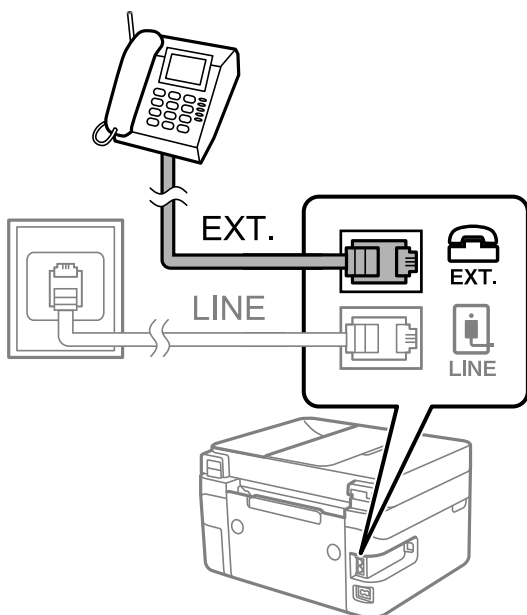
Белешка:

- ❑ Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации. Во зависност од моделот на телефонскиот уред, функцијата за факс не може целосно да се оневозможи, па можеби нема да може да го користите како надворешен телефон.
- ❑ Ако поврзвате телефонска секретарка, погрижете се поставката **Свонења за одговор** на печатачот да биде поставена на поголем број од бројот на свонења за кои телефонската секретарка е поставена да одговори на повик.

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



Белешка:

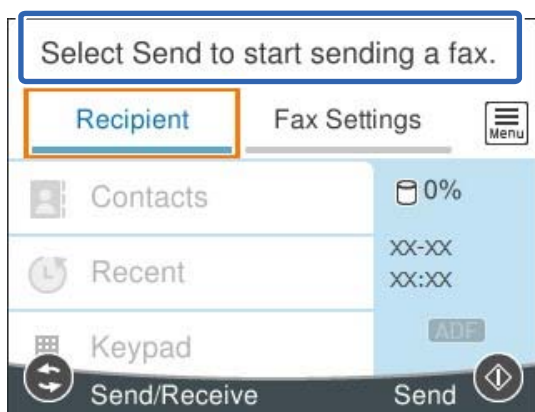
Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзувате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

4. Земете ја слушалката.

Ако на следниот екран се прикаже порака за започнување со испраќањето или примањето факсови, тоа значи дека врска е воспоставена.



Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 75
- ➔ „Одредување поставка за користење телефонска секретарка“ на страница 78
- ➔ „Одредување поставка за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 79
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 230

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови

Волшебник за поставување факс ги конфигурира основните функции за факс за да го подготви печатачот за испраќање и примање факсови.

Волшебникот се прикажува автоматски кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Волшебникот може да се прикаже и рачно преку контролната табла на печатачот. Треба да го активирате волшебникот повторно во случај волшебникот да е прескокнат при првото вклучување на печатачот или при промена на околината за поврзување.

☐ Ставките наведени подолу може да ги поставувате преку волшебникот.

☐ **Заглавие (Ваш телефонски број и Заглавие на факс)**

☐ **Режим за прием (авто. или Рачно)**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD) поставка**

☐ Ставките подолу се поставуваат автоматски според околината за поврзување.

☐ **Режим на бирање** (како на пример **Тон** или **Пулсно**)

☐ Другите ставки во **Осн поставки** остануваат какви што се.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 229

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови користејќи Волшебник за поставување факс

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.

2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс**.

3. Следејќи ги инструкциите на екранот, внесете го името на испраќач, на пр. името на вашата компанија или вашиот број на факс.

Белешка:

Вашето име на испраќач и вашиот број на факс се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

4. Одредете ја поставката за откривање различно свонење од повеќе броеви (DRD).

☐ Ако сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија:

Одете на следниот екран и изберете ја шемата на свонење што сакате да се користи за дојдовните факсови.

Кога ќе ја изберете која било ставка освен **Сè**, **Режим за прием** се поставува на **авто.** и продолжувате на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

☐ Ако не сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија, или ако немате потреба да ја поставите оваа опција:

Прескокнете ја оваа поставка и одете на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

Белешка:

☐ Услугите за различно свонење од повеќе броеви, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможуваат да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. За секој број има различна шема на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете ја шемата на свонење за факсови во **DRD**.

☐ Во зависност од регионот, **Вкл.** и **Иск.** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вкл.** за да ја користите опцијата за различно свонење.

5. Одредете ја поставката за Режим за прием.

- ☐ Ако немате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:

Изберете **Не**.

Режим за прием е поставен на **авто..**

- ☐ Ако имате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:

Изберете **Да**, а потоа изберете дали да се примаат факсови автоматски.

6. Проверете ги поставките што сте ги одредиле на прикажаниот екран, а потоа продолжете на следниот екран.

За да коригирате или промените поставки, притиснете го копчето ↶.

7. Изберете **Започни проверка** за да ја проверите врската за факс, а потоа изберете **Печати** за да отпечатите извештај за статусот на врската.

Белешка:

- ☐ Ако има некакви грешки, следете ги инструкциите во извештајот за да ги отстраните грешките.

- ☐ Ако се прикаже екранот **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.

- Кога го поврзувате печатачот со телефонски систем **PBX** или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.

- Кога го поврзувате печатачот со стандардна телефонска линија, изберете **PSTN** и изберете **Не детектирај** на прикажаниот екран **Потврда**. Меѓутоа, поставувањето на **Не детектирај** може да предизвика прескокнување на првата цифра од бројот за факс при бирањето, па факсот може да се испрати на погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 72
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 78
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 230
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 79
- ➔ „Осн поставки“ на страница 229

Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата

Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате поединечно користејќи ја контролната табла на печатачот, според употребата. Поставките конфигурирани со помош на **Волшебник за поставување факс** може исто така да се менуваат. За повеќе детали, видете ги описите во менито **Поставки на факс**.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки на факс“ на страница 228
- ➔ „Поставувања за телефонски систем **PBX**“ на страница 78
- ➔ „Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 78
- ➔ „Примање дојдовни факсови“ на страница 90
- ➔ „Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 79

➔ „Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 80

Поставувања за телефонски систем PBX

Направете ги следниве поставувања кога го користите печатачот во канцеларии каде се користат локали и има потреба од кодови за надворешен пристап, како што се 0 и 9, за да се избере надворешна линија.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX**.
4. При испраќање факс на надворешен факс број користејќи # (тараба) наместо фактичкиот код за надворешен пристап, изберете го полето **Код за пристап** за да го направите ова на **Упот.**
Тарабата (#), внесена наместо фактичкиот код за пристап, се заменува со зачуваниот код за пристап кога повикувате. Употребата на # помага да се избегнат проблеми при поврзувањето со надворешна линија.
Белешка:
*Не може да испраќате факсови на приматели во **Контакти** што имаат надворешни кодови за пристап како на пр. 0 и 9.*
*Ако имате регистрирано приматели во **Контакти** користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 и 9, поставете го **Код за пристап** на **Не употр.** Во спротивно, мора да го промените кодот во # во **Контакти**.*
5. Изберете го полето за внес **Код за пристап**, внесете го кодот за надворешен пристап којшто го користите за телефонскиот систем и изберете **Во ред**.
Кодот за пристап ќе се зачува во печатачот.

Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред

Одредување поставки за користење телефонска секретарка

Ви требаат поставувања за да користите телефонска секретарка.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Поставете го **Режим за прием на авто.**

4. Поставете ја поставката **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Ако **Свонења за одговор** е поставено на број понизок од бројот на свонења за телефонската секретарка, таа не може да ги прима гласовните повици за да ги снима како гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Свонења за одговор** на печатачот може да не е прикажана, во зависност од регионот.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 229

Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)

Може да започнете да примате дојдовни факсови само кревајќи ја слушалката и ракувајќи со телефонот, без воопшто да ракувате со печатачот.

Опцијата **Далечин. примање** е достапна за телефони што подржуваат тонско бирање.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Далечин. примање**.
3. Поставете го **Далечин. примање** на **Вкл.**
4. Изберете **Код за старт**, внесете двоцифрен код (може да внесете од 0 до 9, * и #), а потоа изберете **Во ред**.
5. Изберете **Готово** за да ги примените поставките.

Поврзани информации


➔ „Осн поставки“ на страница 229

Одредување поставки за блокирање непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс**.
3. Поставете го условот за блокирање непотребни факсови.
Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.

- ☐ Листа со одбиени броеви: ги отфрла факсовите коишто се во листата на броеви за отфрлање.
- ☐ Блокирано празно заглавје на факс: ги отфрла факсовите коишто со празно заглавие.
- ☐ Нерегистрирани контакти: ги отфрла факсовите коишто не се додадени во списокот со контакти.

4. Притиснете го копчето  за да се вратите на екранот **Одбивање факс**.
5. Ако се користи **Листа со одбиени броеви**, изберете **Уреди листа на одбиен број**, а потоа изменете го списокот.

Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер

За да испраќате и примате факсови на компјутер, FAX Utility мора да биде инсталирана на компјутерот поврзан со мрежа или со USB-кабел.

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за примање факсови





Може да примате факсови на компјутер користејќи ја FAX Utility. Инсталирајте FAX Utility на компјутерот и одредете ја поставката. За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Долунаведената поставка на контролната табла на печатачот е поставена на **Да**, а примените факсови може да се зачувуваат на компјутерот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Зачувај во компјутер

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови

Може да ја одредите поставката за печатење на факсовите примени на печатачот, како и да ги зачувувате на компјутер.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
3. Изберете **Зачувај во компјутер > Да и печати**.

Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови

За да поставите печатачот да не зачувува примени факсови на компјутерот, променете ги поставките на печатачот.

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на FAX Utility. Меѓутоа, ако има факсови коишто не биле зачувани на компјутерот, функцијата нема да работи.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
3. Изберете **Зачувај во компјутер > Не**.

Побрз пристап до контактите

Регистрирањето список со контакти ви овозможува полесно да ги внесувате. Може да регистрирате до 100 контакти и да го користите списокот со контакти кога внесувате број на факс.

Регистрирање или изменување контакти

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Контакти**.
3. Направете едно од следново.
 - ☐ За да регистрирате нов контакт, изберете **Додај запис** со притискање на копчето +, а потоа изберете **Додај контакт**.
 - ☐ За да измените контакт, поместете го покажувачот до целниот контакт со користење на копчињата ▲ ▼, притиснете го копчето ▶, а потоа изберете **Уреди**.
 - ☐ За да избришете контакт, поместете го покажувачот до целниот контакт со користење на копчињата ▲ ▼, а потоа притиснете го копчето ▶. Изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.
4. Одредете ги потребните поставки.

Белешка:

Кога внесувате број на факс, внесете го надворешниот пристапен код на почетокот од бројот на факсот ако вашиот телефонски систем е РВХ, а ви треба пристапен код за да добиете надворешна линија. Доколку пристапниот код е поставен во поставката за **Тип линија**, внесете тараба (#) наместо вистинскиот пристапен код. За да додадете пауза (во траење од три секунди) за време на бирањето, внесете цртичка (-).

5. Изберете **Готово** за да ги примените поставките.

Регистрирање или изменување групирани контакти

Додавањето контакти во одредена група ви овозможува да испраќате факс до повеќе примачи истовремено.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Контакти**.

3. Направете едно од следново.

☐ За да регистрирате нови групирани контакти, изберете **Додај запис** со притискање на копчето +, а потоа изберете **Додај група**.

☐ За да измените групирани контакти, поместете го покажувачот до целниот групиран контакт со користење на копчињата ▲ ▼, притиснете го копчето ▶, а потоа изберете **Уреди**.

☐ За да избришете групирани контакти, поместете го покажувачот до целниот групиран контакт со користење на копчињата ▲ ▼, а потоа притиснете го копчето ▶. Изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.

4. Внесете го или уредете го **Име на група (Потребно)** и **Индексен збор**, а потоа изберете **Контакт(и) додадени на Група (Потребно)**.

5. Изберете ги контактите коишто сакате да ги регистрирате во групата со притискање на копчето ОК, а потоа изберете **Затвори**.

Белешка:

☐ Може да регистрирате најмногу 99 контакти.

☐ За да го поништите изборот на контакт, притиснете го копчето ОК повторно.

6. Изберете **Готово** за да ги примените поставките.

Регистрирање контакти на компјутерот

Со користење на Web Config, може да креирате листа на контакти на вашиот компјутер и да ја внесете во печатачот.

1. Одете на Web Config.
2. Кликнете **Log in**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **ОК**.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Внесете ги **Name**, **Index Word**, **Fax Number** и **Fax Speed**.
6. Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 221

Поставки за дестинација

Ставки	Поставки и објаснувања
Name	Внесете име прикажано на контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Type	Оваа ставка е фиксна како Fax . Не може да ја промените оваа поставка.
Assign to Frequent Use	Оваа ставка не е поддржана.
Fax Number	Внесете од 1 до 64 знаци со користење на 0–9 - * # и празно место.
Fax Speed	Изберете брзина на комуникација за дестинација.

Регистрирање на дестинации како група

1. Одете на Web Config.
2. Кликнете **Log in**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **OK**.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Внесете **Name** и **Index Word**.
6. Изберете група од **Type**.
7. Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.
8. Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.

Белешка:

Дестинациите може да се регистрираат во повеќе групи.

9. Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 221

Преглед на функциите за факс на овој печатач

Функција: Испраќање факсови

Начини на испраќање

☐ Автоматско испраќање

Кога скенирате оригинал со избирање **◇ (Испрати)**, печатачот воспоставува врска со примачите и го испраќа факсот.

[„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 86](#)

☐ Рачно испраќање

Кога вршите рачна проверка на линиската врска со бирање на бројот на примачот, изберете **◇ (Испрати)** за да започне да се испраќа факс директно.

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 88](#)

Одредување примач при испраќање факс

Може да внесувате примачи преку **Тастату.**, **Контакти** и **Скоро**.

[„Примач“ на страница 93](#)

[„Побрз пристап до контактите“ на страница 81](#)

Поставки за скенирање при испраќање факс

Кога испраќате факсови, може да изберете ставки како што се **Резолуција** или **Оригинална голем. (Стакло)**.

[„Поставки за скенирање:“ на страница 93](#)

Користење Поставки за испраќање факс при испраќање факс

Може да користите **Поставки за испраќање факс**, како што се **Директно испраќање** (за директно испраќање голем документ) или **Испрати факс подоцна** (за испраќање факс во времето што сте го одредиле).

[„Поставки за испраќање факс:“ на страница 94](#)

Функција: Примање факсови

Режим за прием

Во **Режим за прием** има две опции за примање дојдовни факсови.

☐ Рачно

Главна за телефонирање, но и за факсови

[„Користење на режимот Рачно“ на страница 91](#)

☐ авто.

- Само за факсови (не е потребен надворешен телефонски уред)
- Главно за факсови, а понекогаш и за телефонирање

„Користење на режимот авто.“ на страница 91

Примање факсови користејќи поврзан телефон

Може да примате факсови користејќи само надворешен телефонски уред.

„Осн поставки“ на страница 229

„Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 78

Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS)

Испраќање со PC-FAX

Може да испраќате факсови од компјутер.

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 219

„Испраќање факс од компјутер“ на страница 96

Примање со PC-FAX

Може да примате факсови на компјутер.

„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 80

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 219

„Примање факсови на компјутер“ на страница 101

Функции: Извештаи за разни факсови

Статусот на испратените и примените факсови може да го проверите во извештај.

XX-XXXXXXXX						EPSON EXCEED YOUR VISION	
Fax Communication Log						PAGE	001/001
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

„Поставки на извештај“ на страница 234

„Поставки за испраќање факс:“ на страница 94

„Дневник за трансмисија:“ на страница 95

„Извештај за факс:“ на страница 95

Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови

Може да користите повеќе безбедносни функции, на пр. **Забрани за дир. бирање** за да спречите испраќање до погрешна дестинација или на пр. **Авто. бришење на резер. податоци** за да спречите откривање информации.

[„Поставки за безбедност“ на страница 234](#)

Функции: други корисни функции

Блокирање непотребни факсови

Може да ги одбиете несаканите факсови.

[„Одбивање факс:“ на страница 231](#)

Примање факсови по бирање

По бирањето кон друг факс-уред, може да примате документи од тој факс-уред.

[„Примање факсови со воспоставување телефонски повик“ на страница 92](#)

[„Примање на повик:“ на страница 96](#)

Испраќање факсови со користење на печатачот

Може да испраќате факсови внесувајќи броеви на факс за примачите преку контролната табла на печатачот.

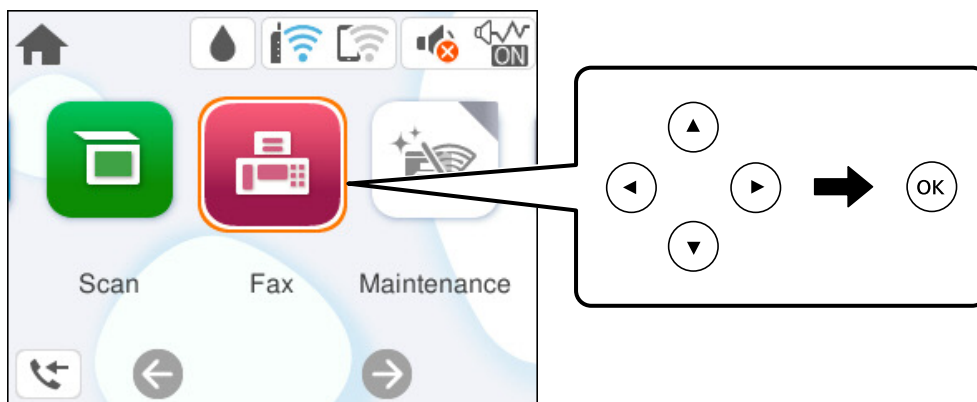
1. Ставете ги оригиналите.

Може да испратите до 100 страници во еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата меморија, можеби не ќе може да испраќате факсови дури ни со помалку од 100 страници.

[„Ставање оригинали“ на страница 33](#)

- Изберете **Факс** на контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



- Одредете го примачот.
[„Избирање примачи“ на страница 87](#)
- Изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките според потребите.
[„Поставки на факс“ на страница 93](#)
- Притиснете го копчето ⬠ на картичката **Примач** за да го испратите факсот.

Белешка:

- ☐ Ако бројот на факс е зафатен или има некој проблем, печатачот автоматски ќе бира повторно по една минута.
- ☐ За да го откажете испраќањето, притиснете го копчето ⓧ.
- ☐ Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено скенира и испраќа. Не може да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

Избирање примачи

Примачите може да ги одредувате во картичката **Примач** за да испраќате факс на следниве начини.

Рачно внесување на бројот на факс

Изберете **Тастату.**, внесете го бројот на факс во прикажаниот екран, а потоа изберете **Во ред.**

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), внесете цртичка (-).
- Ако сте поставиле код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почетокот на бројот на факсот.

Белешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

Избирање примачи од списокот со контакти

Изберете **Контакти**, изберете ги примачите до коишто сакате да испратите факс, а потоа изберете **Затвори**. Ако примачот до којшто сакате да испратите факс не е регистриран во **Контакти**, изберете **Додај запис** и регистрирајте го.

Избирање примачи од историјата на испратени факсови

Изберете **Скоро**, а потоа изберете примач.

Белешка:

За бришење на внесените примачи, активирајте го списокот со примачи така што ќе го изберете полето што го содржи списокот со примачи во горниот дел на LCD-екранот, изберете го примачот од списокот со притискање на копчето **ОК**, а потоа изберете **Затвори**.

Поврзани информации

➔ „Побрз пристап до контактите“ на страница 81

Различни начини за испраќање факсови

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон

Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога уредот за факс на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Кренете ја слушалката на поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факс на примачот користејќи го телефонот.

Белешка:

Кога примачот ќе одговори на повикот, може да разговарате со примачот.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.

3. Одредете ги потребните поставки во **Поставки на факс**.

„Поставки на факс“ на страница 93

4. Кога ќе чуete тон за факс, притиснете го копчето **◇** и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))

Може да испраќате факсови како еден документ, со нивните првобитни големини, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина.

Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе се испратат со големината на најголемиот меѓу нив. За да испраќате оригинали со нивните првобитни големина, не ставајте оригинали со мешани големина.

1. Ставете ја првата серија оригинали со иста големина.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

3. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 87](#)

4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа изберете **Континуир. скен.(ADF)** за да го поставите на **Вкл.**

Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.

5. Притиснете го копчето ◇ (**Испрати**).

6. Кога скенирањето на првите оригинали ќе заврши и кога на контролната табла ќе се прикаже порака што ви бара да ги скенирате следните оригинали, изберете **Да**, ставете ги следните оригинали, а потоа притиснете го копчето ◇.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во рок од 60 секунди откако ќе побара ставање на следните оригинали, печатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Директно испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс Директно испраќање.

Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)

Може да поставите испраќање факс во одредено време. Кога е одредено време за испраќање, може да се испраќаат само факсови во црно-бело.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 87](#)

3. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа изберете **Испрати факс подоцна**.

4. Изберете го полето **Испрати факс подоцна** за да го поставите ова на **Вкл.**.

5. Изберете го полето **Време**, внесете го времето во коешто сакате да испратите факс, а потоа изберете **Во ред**.

6. Изберете **Готово** за да ги примените поставките.

Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.

7. Испратете го факсот.

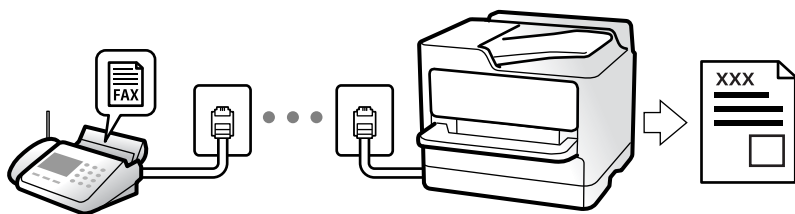
Белешка:


Не можете да испратите друг факс додека факсот не се испрати во конкретното време. Ако сакате да испратите уште еден, треба да го откажете планираниот факс со избирање **Факс** на почетниот екран, а потоа да го избришете.

Примање факсови на печатачот

Ако печатачот е поврзан со телефонската линија и се одредени основните поставки со помош на Волшебник за поставување факс, може да примате факсови.

Примените факсови се печатат со почетните поставки на печатачот.



Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**.

Примање дојдовни факсови

Има две опции во **Режим за прием**.

Поврзани информации

- ➔ [„Користење на режимот Рачно“ на страница 91](#)
- ➔ [„Користење на режимот авто.“ на страница 91](#)



Користење на режимот Рачно

Режимов главно служи за воспоставување телефонски повици, но и за примање и испраќање факсови.

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

- ☐ Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, притиснете го копчето  за да изберете прием на факс, а потоа притиснете го копчето . Потоа, спуштете ја слушалката.

- ☐ Ако свонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

Примање факсови користејќи го само поврзаниот телефон

Кога е поставен режимот **Далечин. примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на **Код за старт**.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот **Код за старт**, а потоа спуштете ја слушалката.

Поврзани информации

➔ „Далечин. примање:“ на [страница 231](#)

Користење на режимот авто.

Режимов ви овозможува да ја користите линијата за следниве намени.

- ☐ Користење на линијата само за факс (не е потребен надворешен телефон)
- ☐ Користење на линијата главно за факс, а понекогаш и за телефонски повици

Примање факсови без надворешен телефонски уред



Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот свонења којшто сте го поставиле во **Свонења за одговор** е комплетиран.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

- ☐ Кога телефонската секретарка одговара во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.

- ❑ Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:

- Ако свонењето е за факс: држете ја линијата додека печатачот автоматски да започне да го прима факсот, прикажувајќи **Поврзување** на контролната табла на печатачот. Кога печатачот ќе започне да го прима факсот, може да ја спуштите слушалката. За да започнете со примање на факсот веднаш, користете ги истите чекори како за **Рачно**. Изберете **Факс** на контролната табла на печатачот, притиснете го копчето  за да изберете прием на факс, а потоа притиснете го копчето . Потоа, спуштете ја слушалката.

- Ако свонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

- ❑ Кога свонењето сопира и печатачот автоматски се префрла на примање факсови:

- Ако свонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.

- Ако свонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

Поставете го бројот свонења потребни за телефонската секретарка да одговори, на помал број отколку бројот поставен во **Свонења за одговор**. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.

Примање факсови со воспоставување телефонски повик


Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс.

Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс. Меѓутоа, ако информативната услуга за факс има функција за звучни инструкции што треба да се следат за да примите документ, не ќе можете да ја користите функцијата.

Белешка:


За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи го поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Изберете  (Повеќе).
3. Допрете **Примање на повик** за да го поставите ова на **Вкл.**, а потоа изберете **Затвори**.
4. Внесете го бројот на факсот.

[„Избирање примачи“ на страница 87](#)

Белешка:

Кога **Поставки за безбедност > Забрани за дир. бирање** е поставено на **Вкл.**, може да изберете примачи на факс само од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови. Не можете рачно да внесете број на факс.

5. Притиснете го копчето  за да вклучите **Примање на повик**.

Опции на мени за факс

Примач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Примач

Контакти:

Изберете примач од списокот со контакти. Исто така, може да додадете или да уредите контакт.

Скоро:

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Тастату.:

Рачно внесете број на факс.

Поврзани информации

➔ [„Избирање примачи“ на страница 87](#)

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Поставки на факс

Поставки за скенирање:

Резолуција:

Изберете ја резолуцијата на излезниот факс. Ако изберете повисока резолуција, количеството на податоците се зголемува и потребно е повеќе време да се испрати факсот.

Густина:

Ја поставува густината на излезниот факс. + ја прави густината потемна, а - ја прави посветла.

Континуир. скен.(ADF):

Може да испраќате факсови како еден документ, со нивните изворни големини, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Оригинална голем. (Стакло):

Изберете ги големината и ориентацијата на оригиналот што го ставивте на стакло на скенерот.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Поставки за испраќање факс:

Директно испраќање:

Испраќа факс во црно-бело додека се скенираат оригиналите. Бидејќи скенираните оригинали не се складираат привремено во меморијата на печатачот дури и кога испраќате голем број страници, може да избегнете грешки на печатачот поради недостиг на меморија. Имајте предвид дека ако ја користите функцијава, испраќањето ќе трае подолго. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Не може да ја користите оваа функција кога испраќате факс до повеќе примачи.

Испрати факс подоцна:

Испраќа факс во времето што сте го одредиле. Кога ја користите оваа опција, достапен е само факс во црно-бело. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Дод. праќач:

Дод. праќач:

Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавјето (името на испраќач и бројот на факс) во појдовниот факс или да не ги вклучите информациите.

- ☐ **Исклучено:** Испраќа факс без информации во заглавието.
- ☐ **Надворешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавјето не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.
- ☐ **Внатрешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавие за околу 7 mm пониско од горниот дел на скенираната слика. Иако заглавјето може да се преклопува со сликата, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.

Заглавие на факс:

Изберете заглавје за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја.

Дополнителни информации:

Изберете ги информациите што сакате да ги додадете. Може да изберете од **Ваш телефонски број** и **Листа на дестинации**.

Извештај за трансимисија:

Отпечатува извештај за пренос откако ќе го испратите факсот.

Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Кога **Прикачи слика на извештај** е поставено во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај**, со извештајот се печатат и факсовите со грешки.


Бриши ги пост.:

Ги враќа сите поставки во **Поставки за скенирање** и **Поставки за испраќање факс** на нивните стандардни вредности.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))“ на страница 88
- ➔ „Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)“ на страница 89
- ➔ „Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)“ на страница 89

Повеќе

Ако изберете  во **Факс** на почетниот екран, ќе се прикаже менито **Повеќе**.

Дневник за трансмисија:

Може да ја проверите историјата на задачите со испратени или примени факсови.

Извештај за факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Авто. печатење дневник на факс

Листа со поставки на факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Примање на повик:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и кога ќе го повикате бројот на факс на испраќачот, може да примате документи од факс-уредот на испраќачот. Видете ги поврзаните информации подолу, околу тоа како да примате факсови со помош на **Примање на повик**.

Кога ќе излезете од менито Факс, поставката се враќа на **Иск.** (стандардно).

Пак отпечати примен факс:

Повторно ги отпечатува факсовите примени во печатачот.

Поставки на факс:

Пристапува до **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс**.

Поврзани информации

➔ „Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)“ на страница 92

Користење на другите опции за факсови

Рачно печатење извештај за факсови

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Притиснете го копчето ОК и изберете **Повеќе**.
3. Изберете **Извештај за факс**.
4. Изберете го извештајот што сакате да го отпечатите и следете ги инструкциите на екранот.

Белешка:

Можете да го промените форматот на извештајот. Од почетното мени изберете **Поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај**, а потоа променете ги поставките за **Прикачи слика на извештај** или **Формат на извештај**.

Испраќање факс од компјутер

Може да испраќате факсови од компјутерот со FAX Utility и со двигателот PC-FAX.

Белешка:

- ☐ Пред да ја користите функцијата, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот.

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)" на [страница 219](#)

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)" на [страница 220](#)

- ☐ Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows)

Ако изберете факс на печатач од менито **Печати** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги создале, со насловен лист.

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

1. Користејќи апликација, создајте документ за испраќање по факс.
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печати** на апликацијата.
3. Изберете **XXXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач**, а потоа проверете ги поставките за испраќање факс.
 - ☐ Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
 - ☐ Може да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.
4. Кликнете **Својства на печатачот** или **Својства** ако сакате да одредите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За детали, погледнете во помошта за двигател за PC-FAX.
5. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Кога користите FAX Utility за првпат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации, а потоа кликнете **ОК**.

Се прикажува екранот **Recipient Settings** на FAX Utility.

6. Кога сакате да испратите други документи во истиот пренос на факс, изберете го полето за избор **Add documents to send**.
Екранот за додавање документи се прикажува кога ќе кликнете **Следно** во чекор 9.
7. По потреба, изберете го полето за избор **Attach a cover sheet**.

8. Одредете примач.

- ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од **PC-FAX Phone Book**:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, следете ги чекорите наведени подолу.

- ❶ Кликнете на картичката **PC-FAX Phone Book**.
- ❷ Изберете го примачот од списокот и кликнете на **Add**.

- ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од контактите на печатачот:

Ако примачот е зачуван во контактите на печатачот, следете ги чекорите наведени подолу.

- ❶ Кликнете на картичката **Contacts on Printer**.
- ❷ Изберете контакти од списокот и кликнете на **Add** за да продолжите на прозорецот **Add to Recipient**.
- ❸ Изберете ги контактите од прикажаниот список, а потоа кликнете на **Edit**.
- ❹ Додајте ги личните податоци, како што се **Company/Corp.** и **Title**, а потоа кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Add to Recipient**.
- ❺ По потреба, изберете го полето за избор на **Register in the PC-FAX Phone Book** за да ги зачувате контактите во **PC-FAX Phone Book**.
- ❻ Кликнете **OK**.

- ☐ Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):

Следете ги чекорите подолу.

- ❶ Кликнете на картичката **Manual Dial**.
- ❷ Внесете ги потребните информации.
- ❸ Кликнете **Add**.

Дополнително, со кликување на **Save to Phone Book**, може да го зачувате примачот во списокот под картичката **PC-FAX Phone Book**.

Белешка:

- ☐ Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.
- ☐ Ако сте избрале **Enter fax number twice** во **Optional Settings** на главниот екран на FAX Utility, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете **Add** или **Следно**.

Примачот се додава во **Recipient List** прикажан во горниот дел од прозорецот.

9. Кликнете на **Следно**.

- ☐ Кога ќе го изберете полето за избор **Add documents to send**, следете ги чекорите подолу за да додадете документи во прозорецот **Document Merging**.

- ❶ Отворете документ што сакате да го додадете, а потоа изберете го истиот печатач (име на факс) во прозорецот **Печати**. Документот се додава во списокот **Document List to Merge**.
- ❷ Кликнете **Преглед** за да го проверите додадениот документ.
- ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставките за **Image Quality** и за **Color** што сте ги избрале за првиот документ, се применуваат и за другите документи.

- ❑ Кога ќе го изберете полето за избор **Attach a cover sheet**, одредете ја содржината на насловниот лист во прозорецот **Cover Sheet Settings**.
 - ❶ Изберете насловен лист од примероците во списокот **Cover Sheet**. Имајте предвид дека нема функција за создавање насловен лист на оригинал или за додавање насловен лист на оригинал во списокот.
 - ❷ Внесете **Subject** и **Message**.
 - ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставете го следново во **Cover Sheet Settings**, според потребите.


- ❑ Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
- ❑ Кликнете на **Font** ако сакате да го промените фонтот употребен за текстот на насловниот лист.
- ❑ Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
- ❑ Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.

10. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за испраќање.

Откако испраќањето ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на испраќањето.

Белешка:

- ❑ За да запрете со испраќање, изберете ги податоците и кликнете **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- ❑ Ако настане грешка за време на испраќањето, се прикажува прозорецот **Communication error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете испраќање.
- ❑ Екранот *Fax Status Monitor* (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на испраќањето) не се прикажува ако *Display Fax Status Monitor During Transmission* не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на *FAX Utility*.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 229

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS)

Со избирање на печатачи со факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги креирале.

Белешка:


Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.


1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.


2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.
3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **ОК**.
4. Направете ги поставките за секоја ставка.
 - ☐ Изберете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.
 - ☐ Може да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.

Белешка:

Големината на страници на документите којашто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којашто може да испратите факс од печатачот.

5. Изберете Fax Settings од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.
Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.
Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.
6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.
 - ☐ Директно одредување примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на .
Примачот се додава во Recipient List прикажан во горниот дел од прозорецот.

Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на .

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

- ☐ Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add** > **ОК**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.
Започнува праќањето.
Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето.

Белешка:

- ❑ Ако кликнете на иконата за печатач во Dock, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.
- ❑ Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.
- ❑ Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 229

Примање факсови на компјутер

Факсовите може да ги прима печатач и да се зачувуваат во PDF-формат на компјутер поврзан со печатачот. Користете ја FAX Utility (апликација) за да одредувате поставки.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец). Ако на компјутерскиот екран се прикаже екранот за внесување лозинка додека ги одредувате поставките, внесете ја лозинката. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот.

Белешка:

- ❑ Пред да ја користите функцијата, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот и дали се одредени поставките за FAX Utility.


„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 219

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)“ на страница 220

- ❑ Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).



Важно:

- ❑ За да примате факсови на компјутер, режимот **Режим за прием** на контролната табла на печатачот мора да биде поставен на **авто**.. Контактирајте со администраторот за информации околу статусот на поставките за печатачот. За да одредувате поставки преку контролната табла на печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием**.
- ❑ Компјутерот што е поставен за примање факсови треба секогаш да биде вклучен. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни и нема да може да испраќа документи до компјутерот.
- ❑ Бројот на документи коишто привремено се зачувани во меморијата на печатачот се прикажува на  на контролната табла на печатачот.
- ❑ За да ги читате примените факсови, инсталирајте PDF-прегледувач, како на пр. Adobe Reader на компјутерот.

Проверка за нови факсови (Windows)




Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.

Белешка:

- ☐ Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.
- ☐ Потребен ви е Adobe Reader за да ги прегледате примените факсови затоа што се зачувани како PDF датотеки.

Користење на иконата за факс на лентата со задачи (Windows)

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.
 - ☐  : Мирување.
 - ☐  : Проверка за нови факсови.
 - ☐  : Внесување на нови факсови е комплетирано.
2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **View Receiving Fax Record**.
Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.
3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)
- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility и помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes now**.


Користење на прозорецот за известување (Windows)

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)

- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility и помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на **"Save" (save faxes on this computer)**.

- ☐ Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes now**.
- ☐ Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање папка со примени факсови преку Набљудувачот на примени факсови (Mac OS)

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете двапати на името на печатачот.

3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_ppppp (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот

Може да го откажете зачувувањето факсови на компјутерот со помош на FAX Utility.

За детали, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- ☐ Ако има факсови што не биле зачувани во компјутерот, не може да ја откажете функцијата што ги зачувува факсовите на компјутерот.
- ☐ Може и да ги промените поставките на печатачот. Контактирајте со администраторот за информации околу откажување на поставките за зачувување примени факсови на компјутерот.

Поврзани информации


- ➔ [„Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови“ на страница 80](#)



Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	106
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс.	106
Чистење на печатачот.	116

Проверување на статусот на потрошните материјали

Може да ги проверите приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување од контролната табла на печатачот. Изберете  на почетниот екран.

Белешка:

❑ *Приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување може да ги проверите и преку набљудувачот на статусот од двигателот за печатачот.*

❑ Windows

Кликнете **EPSON Status Monitor 3** на картичката **Одржување**.

Ако **EPSON Status Monitor 3** е исклучен, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

❑ Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и потрошни материјали** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **EPSON Status Monitor**

❑ *Може да продолжите со печатење додека е прикажана пораката за ниско ниво на мастило. Заменете ги касетите со мастило кога тоа ќе се побара.*

Поврзани информации

- ➔ „Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило“ на [страница 197](#)
- ➔ „Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows)“ на [страница 200](#)
- ➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на [страница 194](#)
- ➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на [страница 201](#)


Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс

Проверка и чистење на главата за печатење





Ако прскалките се затнати, отпечатениот материјал е блед, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Ако прскалките се целосно затнати, ќе се отпечати празен лист. Кога ќе се намали квалитетот на печатењето, прво употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.



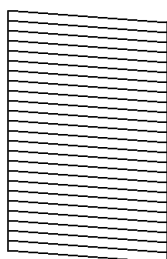
Важно:

- ☐ Не ракувајте со скенерот и не исклучувајте го печатачот за време на чистење на главата. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ☐ За чистењето на главата се троши мастило и не треба да се врши повеќе отколку што е потребно.
- ☐ Кога мастилото е потрошено, може нема да можете да ја исчистите главата за печатење.
- ☐ Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако 3 пати ќе се повтори проверката на прскалките и ќе се исчисти главата, почекајте барем 12 часа без печатење, уште еднаш проверете ги прскалките, а потоа, ако е потребно, повторно исчистете ја главата.
Препорачуваме да го исклучите печатачот со притискање на копчето . Ако квалитетот на печатењето не се подобрува, активирајте Интензивно чистење.
- ☐ За да спречите сушење на главата за печатење, не откачувајте го печатачот додека е вклучен.

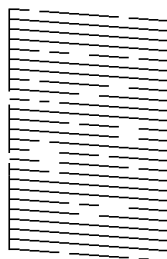
Може да извршите проверка и чистење на главата за печатење преку контролната табла на печатачот.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето OK.
2. Изберете **Проверка на прскалката на главата за печатење**.
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките.
4. Проверете го отпечатениот шаблон за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

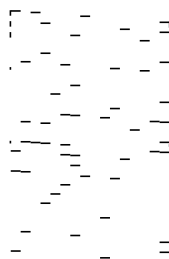
A) OK



B) NG



C) NG




☐ A:

Сите линии се отпечатени. Изберете . Не се потребни натамошни чекори.

☐ B или близу B

Некои прскалки се затнати. Изберете , а потоа изберете **Чистење на главата за печатење** на следниот екран.

☐ С или близу С


Ако повеќето линии недостасуваат или не се отпечатени, тоа укажува дека повеќето прскалки се затнати. Изберете , а потоа изберете **Интензивно чистење** на следниот екран.

5. Следете ги инструкциите на екранот за да извршите чистење на главата за печатење или Интензивно чистење.
6. Кога ќе заврши чистењето, шаблонот за проверка на прскалките се отпечатува автоматски. Повторувајте го чистењето и печатењето на шаблонот додека линиите да се отпечатаат целосно.



Важно:

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако 3 пати ќе се повтори проверката на прскалките и ќе се исчисти главата, почекајте барем 12 часа без печатење, уште еднаш проверете ги прскалките, а потоа, ако е потребно, повторно исчистете ја главата.

Препорачуваме да го исклучите печатачот со притискање на копчето . Ако квалитетот на печатењето не се подобрува, активирајте Интензивно чистење.

Белешка:

Главата за печатење може да ја проверите и чистите и преку двигателот за печатачот.

☐ Windows

Кликнете **Проверка на прскалката на главата за печатење** во картичката **Одржување**.

☐ Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **Проверка на прскалката на главата за печатење**

Поврзани информации

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 108

Извршување Интензивно чистење

Функцијата Интензивно чистење може да го подобри квалитетот на печатењето во следниве случаи.

☐ Кога повеќето прскалки се затнати.

☐ Кога сте извршиле проверка на прскалките и чистење на главата 3 пати и сте почекале најмалку 12 часа без да печатите, но квалитетот на печатењето не се подобрил.

Пред да ја активирате функцијата, употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати, прочитајте ги следниве инструкции, а потоа активирајте Интензивно чистење.



Важно:

Интензивно чистење троши повеќе мастило отколку чистењето на главата за печатење.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
2. Изберете **Интензивно чистење**.
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ја активирате функцијата Интензивно чистење.
4. Откако ќе ја активирате оваа функција, извршете проверка на прскалките за да се погрижите дека прскалките не се затнати.
За детали околу тоа како да ја извршите проверката на прскалките, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.



Важно:

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако ќе извршите Интензивно чистење, почекајте барем 12 часа без печатење, а потоа повторно отпечатете го шаблонот за проверка на прскалките. Во зависност од отпечатениот шаблон, повторно извршете Чистење на главата за печатење или Интензивно чистење. Ако квалитетот сè уште не се подобрува, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Белешка:

Може да извршите интензивно чистење и преку двигателот за печатачот.

☐ Windows

Картичка **Одржување > Чистење на главата за печатење > Интензивно чистење**

☐ Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности > Печатачи и скенери (или Печати и скенирај, Печати и испрати факс) > Epson(XXXX) > Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот > Чистење на главата за печатење > Моќно чистење**

Поврзани информации

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106](#)

Спречување на затнувањето на прскалките

Секогаш користете го копчето за вклучување кога го вклучувате и исклучувате печатачот.

Проверете дали светлото за напојување е исклучено пред да го откачите кабелот за напојување.

И самото мастило може да се исуши ако не е покриено. Исто како што ставате капаче на хемиско или мастилно пенкало за да не се исуши, уверете се дека главата за печатење е соодветно покриена за да спречите сушење на мастилото.

Кога кабелот за напојување ќе се откачи или кога ќе дојде до прекин на електричното напојување додека печатачот работи, главата за печатење може да не се покрие соодветно. Ако се остави во таква положба, главата за печатење ќе се исуши и прскалките (излезите за мастило) ќе се затнат.

Во тој случај, вклучете го и исклучете го печатачот што е можно побрзо, за да се покрие главата за печатење.

Порамнување на главата за печатење

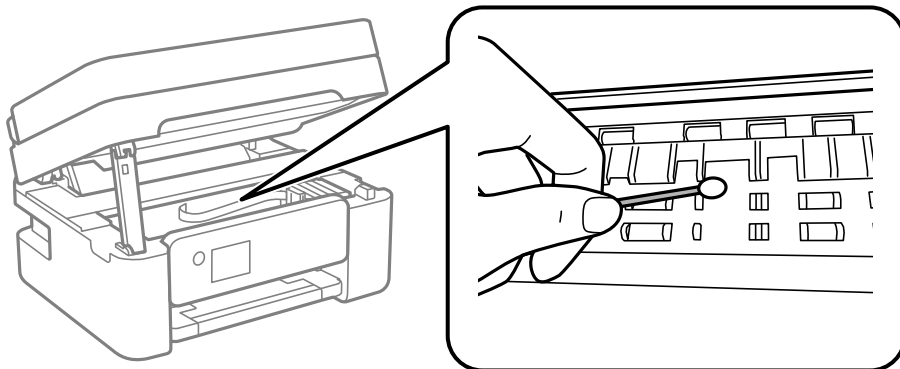
Ако забележите непорамнетост или вертикални линии или заматени слики, порамнете ја главата за печатење.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Порамнување на главата за печатење**.
3. Изберете едно од менијата за порамнување.
 - ☐ Вертикалните линии не се порамнети или отпечатениот материјал изгледа заматено: изберете **Верт. порамн..**
 - ☐ Се јавуваат хоризонтални пруги во редовни интервали: изберете **Хоризонтално порамнување**.
4. Следете ги инструкциите на екранот.

Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило

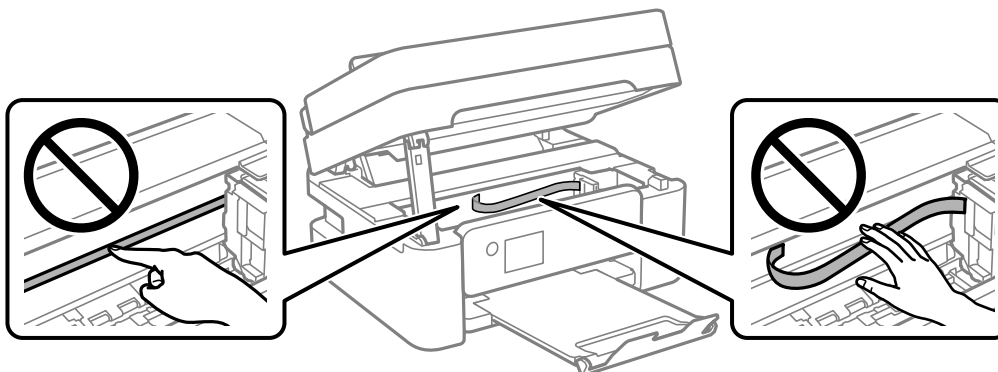
Кога отпечатените примероци се замачкани или изгребани, исчистете го валјакот во печатачот.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Чис. на вод. за ха..**
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да ја исчистите патеката на хартијата.
4. Повторувајте ја оваа постапка додека хартијата да престане да се замачкува со мастило.
5. Кога не може да го отстраните проблемот откако ќе ја исчистите патеката на хартијата, делот во внатрешноста на печатачот којшто е прикажан на сликата е замачкан. Исклучете го печатачот и избришете го мастилото користејќи чепкалка за уши.



! Важно:

- ❑ Не користете хартиени салфети за чистење на внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење може да се затнат со влакненца.
- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани во следнава илустрација. Така може да предизвикате дефект.



Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.

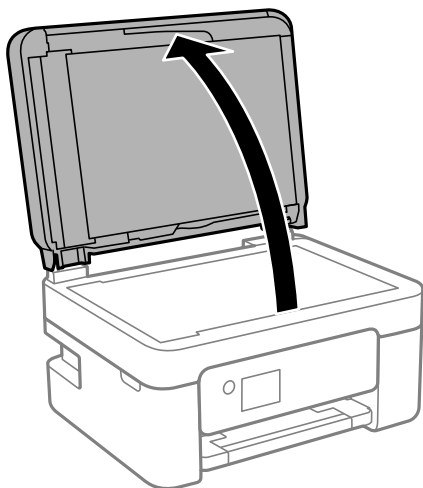
! Внимание:

Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Во спротивно, може да се повредите.

! Важно:

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот за документи.



2. Користете мека и сува крпа за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.



Важно:

- ❑ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ❑ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ❑ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Чистење на ADF

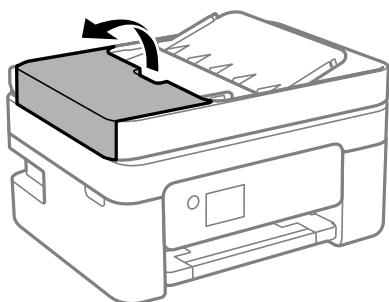
Кога копираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.



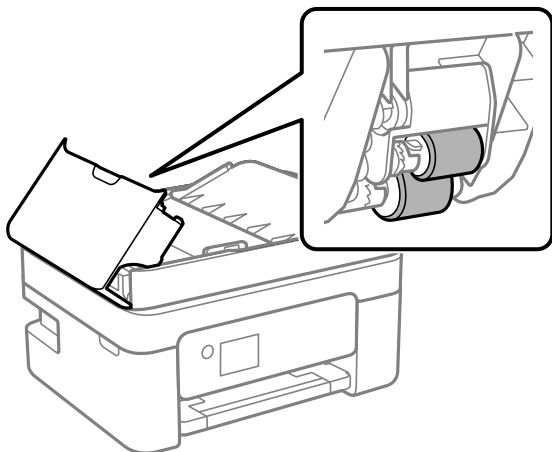
Важно:

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот на ADF.



2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите валјакот и внатрешноста на ADF.

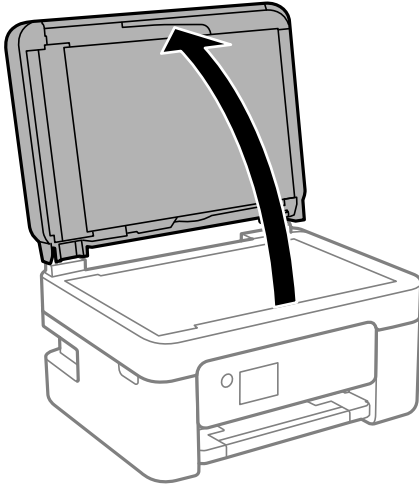




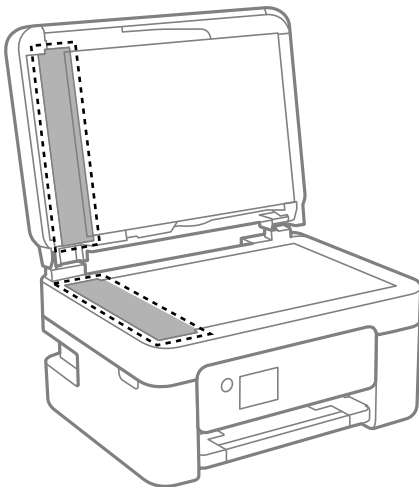
Важно:

Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот. Користете го ADF откако ќе го исушите валјакот.

3. Затворете го ADF-капакот, а потоа отворете го капакот за документи.




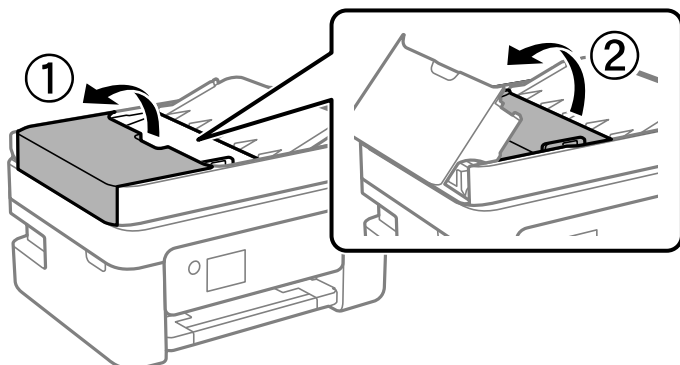
4. Исклучете го делот што е прикажан на илустрацијата.



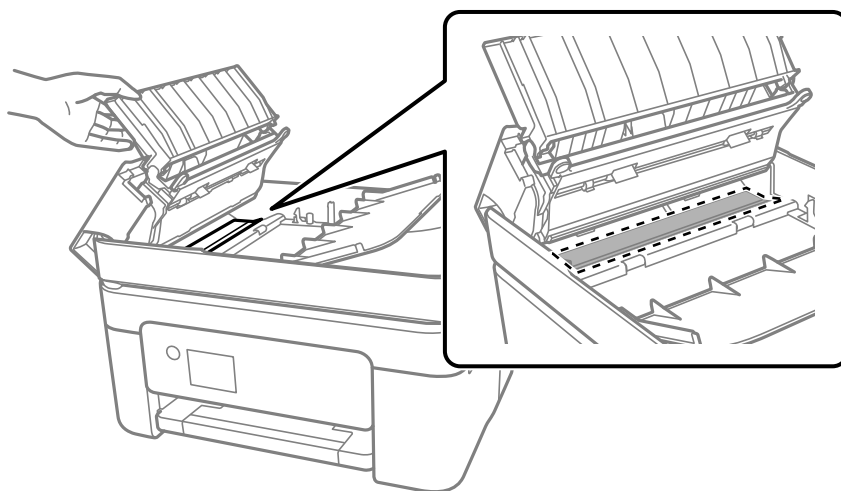
Важно:

- ☐ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ☐ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ☐ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

5. Ако проблемот не може да се отстрани, притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот, отворете го ADF-капакот, а потоа подигнете ја влезната фиока за ADF.



6. Исклучете го делот што е прикажан на илустрацијата.



Чистење на прозирната фолија

Ако отпечатениот примерок не се подобрува откако ќе ја порамните главата за печатење или ќе ја исчистите патеката на хартијата, можеби прозирната фолија во внатрешноста на печатачот е замачкана.


Потребни работи:

- ☐ Чепкалки за уши (неколку)
- ☐ Вода со неколку капки детергент (2 до 3 капки детергент во 1/4 шолја вода од чешма)
- ☐ Светло за проверки на замачкувања

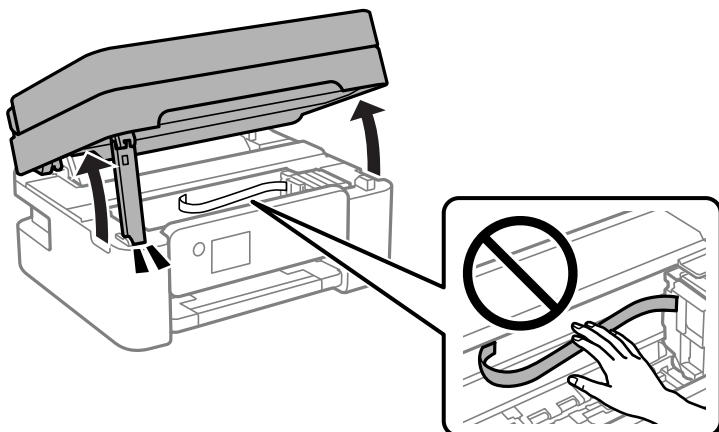


Важно:

Не користете друго средство за чистење освен вода со неколку капки детергент.

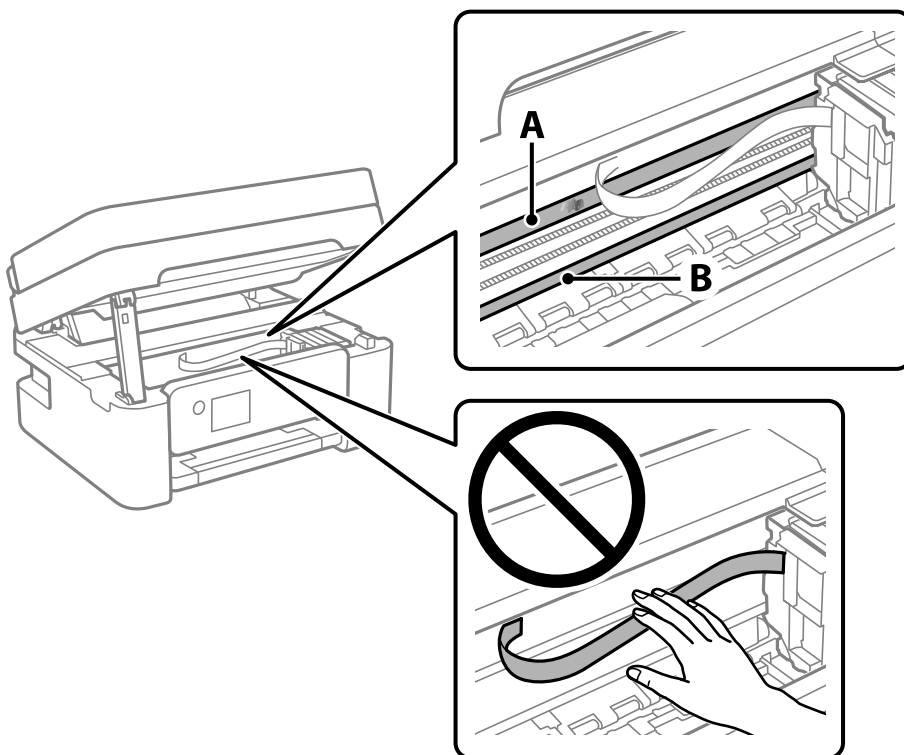
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .

2. Отворете го скенерот.



3. Проверете дали просирната фолија е замачкана. Може лесно да ги видите замачкувањата ако користите светилка.

Ако има замачкувања (како на пример траги од прсти или маст) на просирната фолија (A), одете на следниот чекор.



A: просирна фолија

B: шина

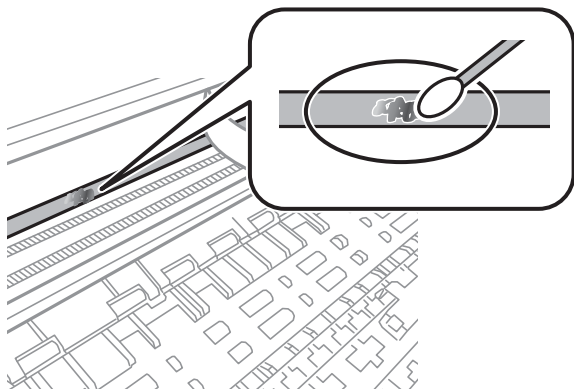


Важно:

Внимавајте да не ја допрете шината (B). Ако ја допрете, можеби нема да можете да печатите. Не бришете ја маста од шината затоа што е потребна за функционирање.

4. Навлажнете чепкалка за уши со водата со неколку капки детергент, но внимавајте да не капе вода од неа и избришете го замачканиот дел.

Внимавајте да не го допрете мастилото што се залепило во внатрешноста на печатачот.



Важно:

Нежно избришете го замачканиот дел. Ако притиснете премногу силно на фолијата со чепкалката за уши, пружините на фолијата може да се изместат и да се оштети печатачот.

5. Користете нова, сува чепкалка за уши за да ја избришете фолијата.



Важно:

Не оставајте влакна на фолијата.

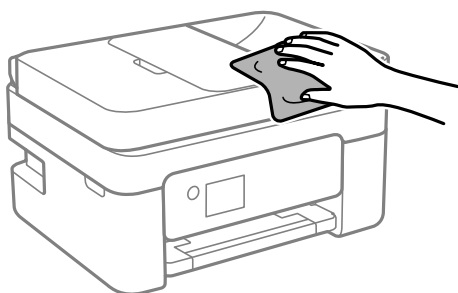
Белешка:

Често менувајте ја чепкалката за уши со нова за да не се прошири замачкувањето.

6. Повторувајте ги чекорите 4 и 5 додека да ги исчистите замачкувањата од фолијата.
7. Визуелно проверете дали има замачкувања на фолијата.

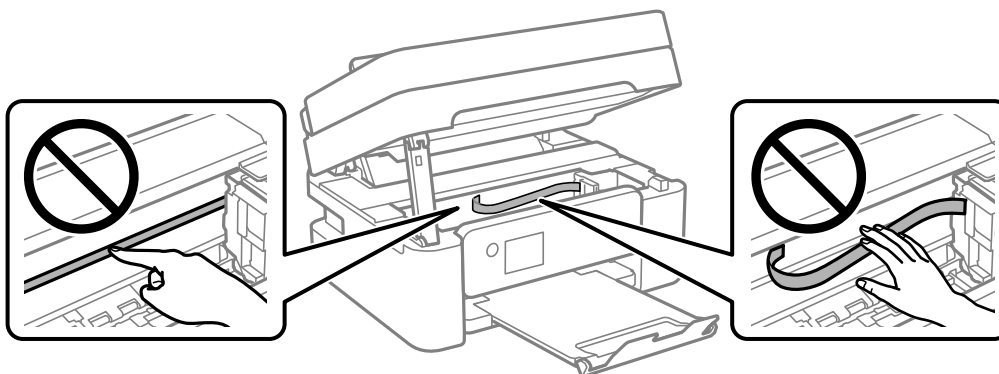
Чистење на печатачот

Ако компонентите и куќиштето се валкани или правливи, исклучете го печатачот и исчистете ги со мека, чиста крпа, навлажнета со вода. Ако не може да ја отстраните нечистотијата, додајте мало количество благ детергент на влажната крпа.



! **Важно:**

- ❑ Внимавајте да не навлезе вода во механизмот на печатачот или во електричните компоненти. Во спротивно, печатачот може да се оштети.
- ❑ Никогаш не користете алкохол или разредувач на боја за да ги чистите компонентите и куќиштето. Овие хемикалии може да ги оштетат.
- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани во следнава илустрација. Така може да предизвикате дефект.



Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	119
Штедење енергија.	119
Оневозможување на вашата Wi-Fi врска.	119
Одделно инсталирање на апликациите.	120
Ресетирање на мрежната врска.	123
Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct).	135
Додавање или менување на врската на печатачот.	139
Превезување и складирање на печатачот.	142

При замена на компјутер

Треба да ги инсталирате двигателот за печатачот и другиот софтвер на новиот компјутер.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување. Следете ги инструкциите на екранот.

<https://epson.sn>

Штедење енергија

Печатачот влегува во режим на спиење или се исклучува автоматски ако не се вршат дејства одреден период. Можете да го нагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Во зависност од местото на купување, печатачот може да има функција која автоматски го исклучува ако не е поврзан на мрежата 30 минути.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Општи поставки > Оsn поставки**.

3. Направете нешто од следново.

Белешка:


Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за искл.** или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на купување.

- ☐ Изберете **Тајмер за спиење** или **Поставки за искл. > Искл. напојување ако е неактивно** или **Искл. напој. ако е искл. од приклучок**, а потоа одредете ги поставките.
- ☐ Изберете **Тајмер за спиење** или **Мерач на времето за исклучување**, а потоа одредете ги поставките.

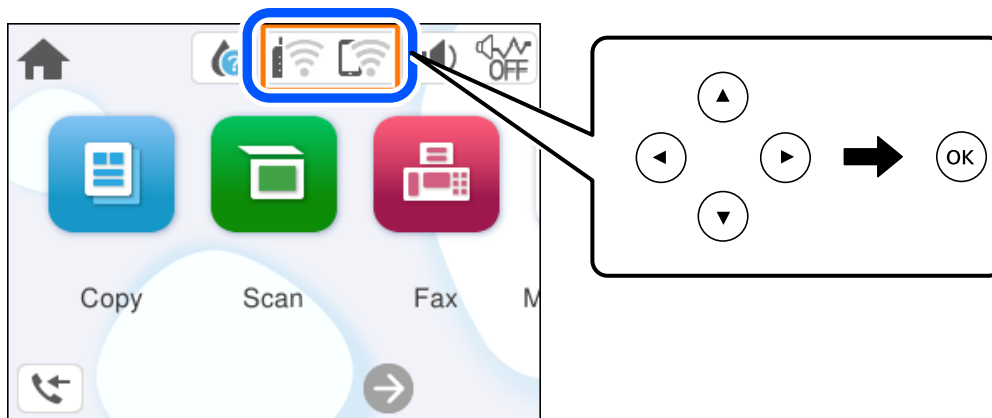
Оневозможување на вашата Wi-Fi врска

Ако сте имале навика да користите Wi-Fi (безжична LAN), но веќе немате потреба да го правите тоа поради промена на режимот за поврзување итн., може да ја оневозможите вашата Wi-Fi врска.

Со отстранување на непотребните Wi-Fi сигнали, може да го намалите и оптоварувањето на струјата при мирување.

1. Изберете  на почетниот екран на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲▼◀▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

3. Изберете **Промени поставки**.

4. Изберете **Други**.

5. Изберете **Исклучи Wi-Fi**.

Следете ги инструкциите на екранот.

Одделно инсталирање на апликациите

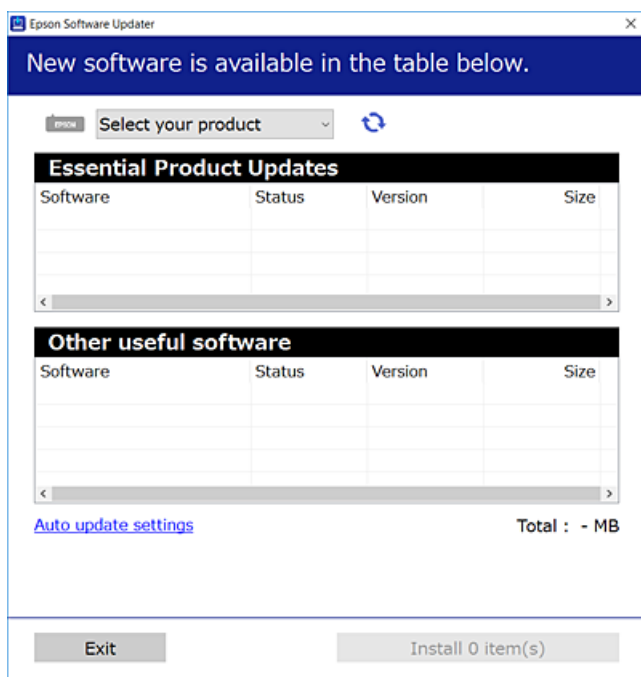
Поврзете го вашиот компјутер на мрежата и инсталирајте ја последната верзија на апликациите од веб-локацијата. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.


Белешка:

Кога преинсталирате апликација, потребно е прво да ја деинсталирате.

1. Погрижете се печатачот и компјутерот да бидат достапни за комуникација и печатачот да биде поврзан на интернет.

- Стартувајте ја Epson Software Updater.
Сликата од екранот е пример од Windows.



- За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
- Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање.



Важно:

Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето.
Тоа може да предизвика дефект на печатачот.

Белешка:

- ☐ Може да ги преземете најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ако користите оперативни системи Windows Server, не може да користите Epson Software Updater. Преземете ги најновите апликации од веб-локацијата на Epson.

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 222

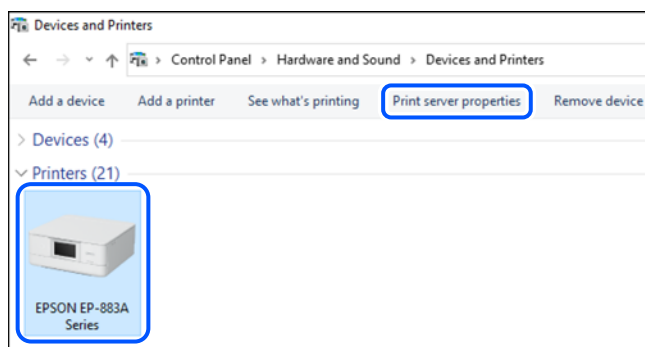
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** и направете го следново за да го отворите прозорецот со својства на серверот за печатење.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Кликнете на иконата за печатач, па кликнете на **Својства на серверот за печатење** во горниот дел од прозорецот.



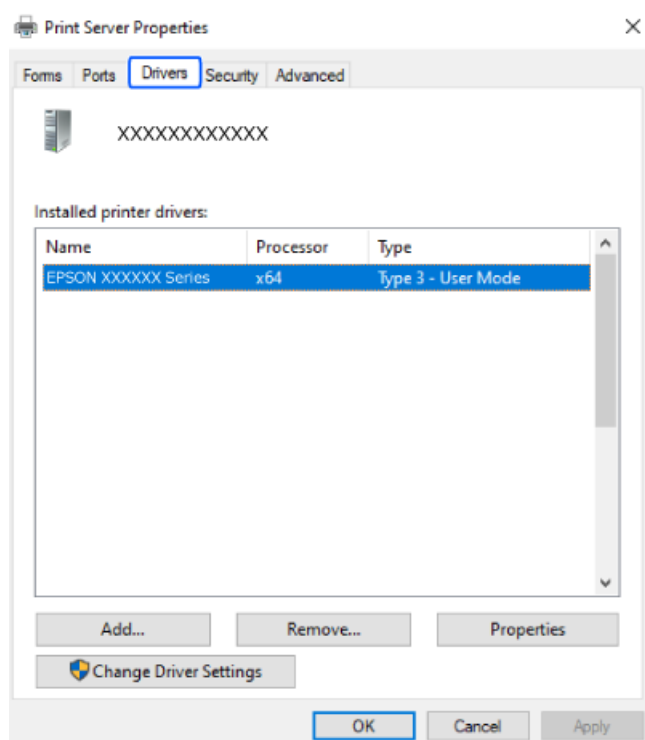
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Изврши како администратор > Својства на серверот**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Од менито **Датотека**, изберете **Својства на серверот**.

Кликнете на картичката **Двигатели**. Ако името на печатачот е прикажано во списокот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



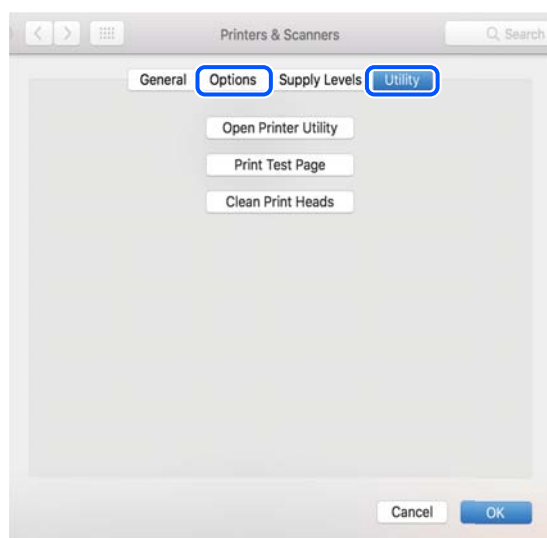
Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 120

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете на **Опции и производи**, па ако картичките **Опции** и **Услужна програма** се прикажани во прозорецот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 120

Ресетирање на мрежната врска

Мрежата на печатачот треба да се конфигурира во следниве случаи.

- ☐ Кога користите печатач со мрежна врска
- ☐ Кога вашата мрежна околина е променета
- ☐ Кога го менувате безжичниот насочувач
- ☐ При менување на начинот на поврзување со компјутерот


Одредување поставки за поврзување со компјутерот

Програмата за инсталирање може да ја стартувате на еден од следниве начини.

Поставување од веб-локацијата

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<https://epson.sn>

 Може да ја гледате постапката и во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Поставување со користење на софтверскиот диск


Ако вашиот печатач бил доставен со софтверски диск, а вие користите компјутер со Windows со диск единица, вметнете го дискот во компјутерот и потоа следете ги инструкциите на екранот.

Одредување поставки за поврзување со паметниот уред

Може да го користите печатачот од паметниот уред преку безжичен насочувач кога ќе го поврзете печатачот со истата мрежа како и безжичниот насочувач.

За да поставите нова врска, пристапете до следнава веб-страница од паметниот уред што сакате да го поврзете со печатачот. Внесете го името на производот, одете на Поставување, а потоа започнете со поставување.

<https://epson.sn>

 Може да ја гледате постапката во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Белешка:

Ако веќе сте ја поставиле врската помеѓу вашиот паметен уред и печатачот, но треба повторно да ја конфигурирате, тоа можете да го направите од апликација како што е Epson Smart Panel.

Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла

Ако не користите компјутер или паметен уред за да ја поставите врската за печатачот, тоа можете да го направите на контролниот панел.

Може да одредите мрежни поставки од контролната табла на печатачот на неколку начини. Изберете начин на поврзување според околината и условите.

Ако ги знаете SSID и лозинката за вашиот безжичен насочувач, можете да ги поставите рачно.

Поврзани информации

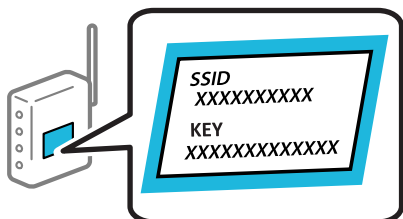
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 125
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 126
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 127

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка

Може да поставите Wi-Fi мрежа со внесување на информациите потребни за поврзување со безжичен рутер од контролната табла на печатачот. За да извршите поставување со овој метод, ќе ви требаат SSID и лозинка за безжичен рутер.

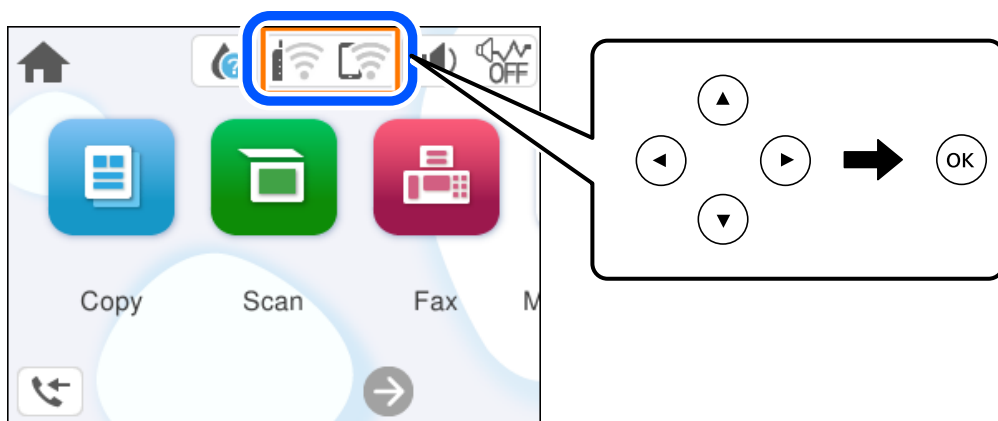
Белешка:

Ако користите безжичен рутер со неговите стандардни поставки, SSID и лозинката се запишани на етикетата. Ако не ги знаете SSID и лозинката, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.



1. Изберете  на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.



2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.
3. Притиснете го копчето OK за да се прикаже следниот екран.
Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Изберете **Промени поставки** за да ги промените поставките.
4. Изберете **Волшебник за поставување на Wi-Fi**.
5. Следете ги инструкциите на екранот за да изберете SSID, да ја внесете лозинката за безжичниот рутер и да го започнете поставувањето.
Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

- ❑ Ако не ја знаете SSID, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, користете ја SSID запишана на етикетата. Ако не може да најдете информации, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.
- ❑ Лозинката разликува големи и мали букви.
- ❑ Ако не ја знаете лозинката, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. На етикетата, лозинката може да биде запишана како „Network Key“, „Wireless Password“ итн. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, внесете ја лозинката запишана на етикетата.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 128](#)

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)

Може автоматски да поставите Wi-Fi мрежа со притискање на копчето на безжичниот рутер. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите на овој начин.

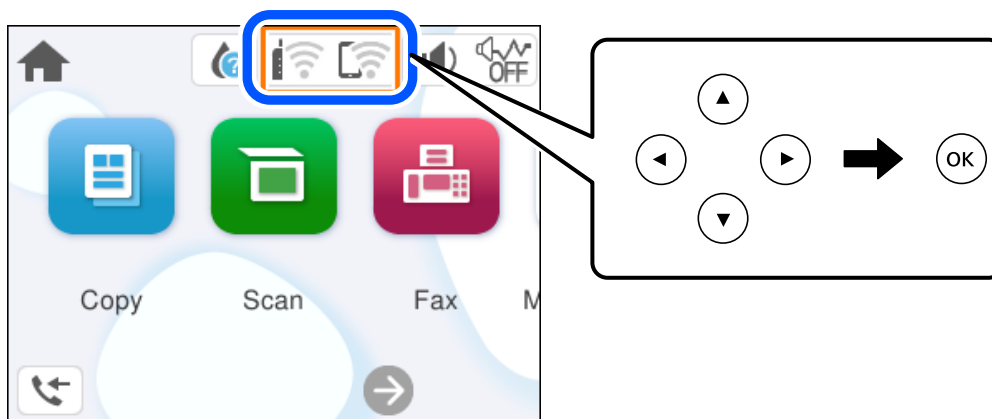
- ❑ Безжичниот рутер е компатибилен со WPS (Заштитено поставување Wi-Fi).
- ❑ Тековната Wi-Fi врска е воспоставена со притискање копче на безжичниот рутер.

Белешка:

Ако не може да го најдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач.

1. Изберете  на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.



2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

3. Притиснете го копчето OK.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Изберете **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Поставка за копче за притискање (WPS)**.

5. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот насочувач, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

Поврзани информации

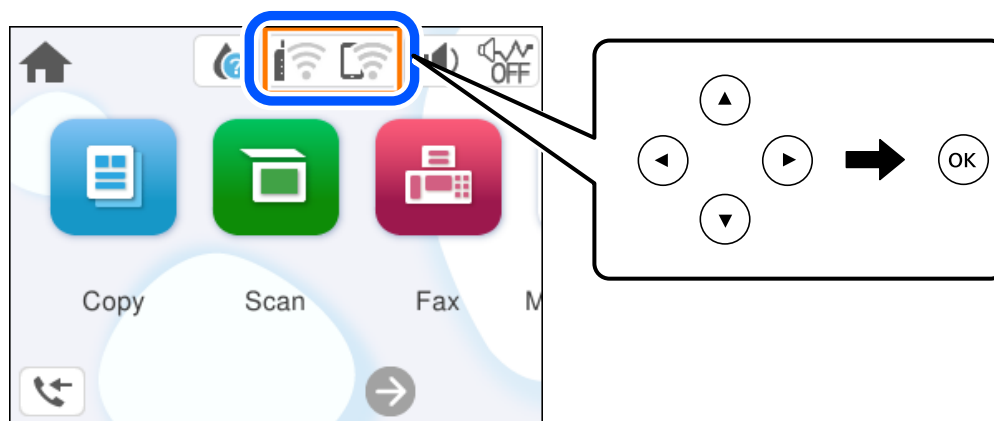
➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 128](#)

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)

Може автоматски да се поврзете со безжичен рутер користејќи PIN-код. Може да го користите овој метод за поставување ако безжичниот рутер поддржува WPS (Wi-Fi Protected Setup). Користете компјутер за да внесете PIN-код во безжичниот насочувач.

1. Изберете  на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.



2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

3. Притиснете го копчето OK.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Изберете **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Други > PIN шифра за пост. (WPS)**.

5. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач за детали за внесување PIN-код.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 128](#)

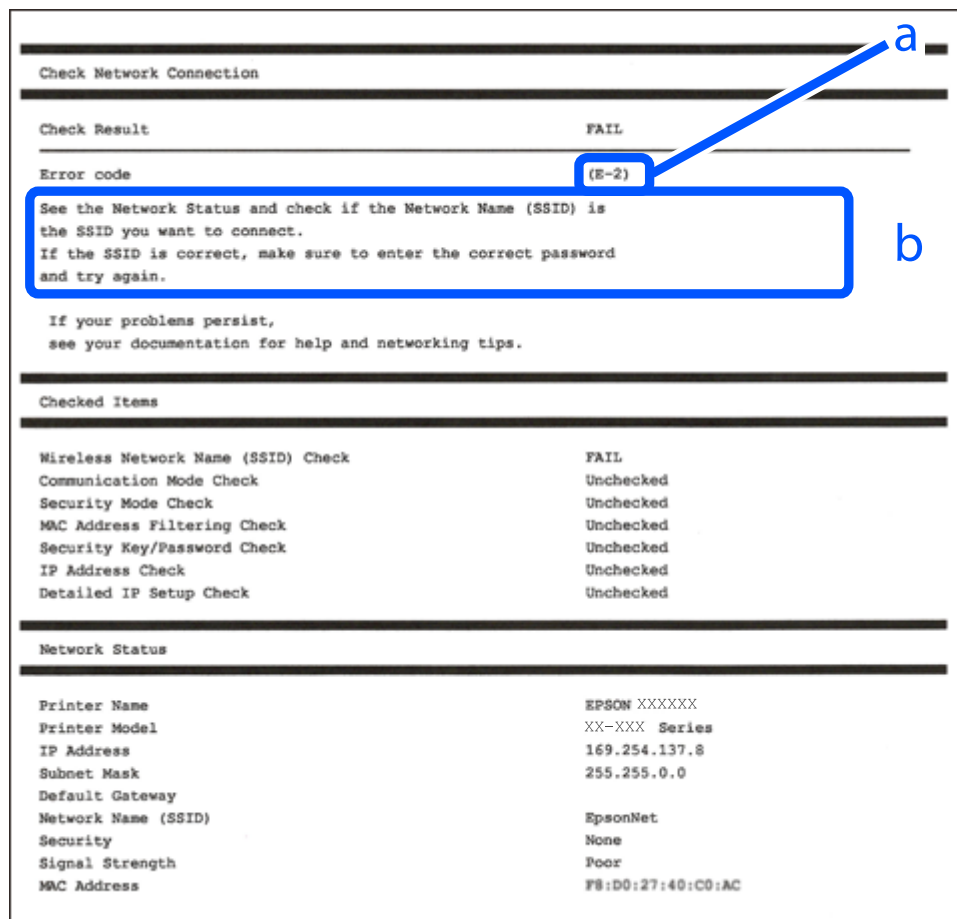
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.
Започнува проверката на врската.
3. Следете ги упатствата на екранот на печатачот за да отпечатите извештај за мрежна врска.
Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежна врска и следете ги отпечатените решенија.

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.



The screenshot shows a network connection status report. At the top, it says 'Check Network Connection'. Below that, 'Check Result' is 'FAIL'. 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the error message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' A blue arrow labeled 'a' points to the error code '(E-2)'. Below the error message, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Then, there is a section 'Checked Items' with a table of checks. Finally, there is a 'Network Status' section with a table of network details.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Код за грешка

b. Пораки на мрежна околина

Поврзани информации

- ➔ „E-1“ на страница 130
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ на страница 130
- ➔ „E-5“ на страница 131
- ➔ „E-6“ на страница 131
- ➔ „E-8“ на страница 131
- ➔ „E-9“ на страница 132
- ➔ „E-10“ на страница 132
- ➔ „E-11“ на страница 133
- ➔ „E-12“ на страница 133
- ➔ „E-13“ на страница 133
- ➔ „Порака на мрежна околина“ на страница 134

E-1

Решенија:

- ☐ Погрижете се мрежниот разводник или другите мрежни уреди да бидат вклучени.
- ☐ Ако сакате да го поврзете печатачот со Wi-Fi, повторно направете ги поставките за Wi-Fi за печатачот, затоа што е деактивиран.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла“ на страница 124

E-2, E-3, E-7

Решенија:

- ☐ Проверете дали вашиот безжичен пренасочувач е вклучен.
- ☐ Потврдете дека вашиот компјутер или уред е правилно поврзан со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Поставете го печатачот поблиску до вашиот безжичен пренасочувач и отстранете ги сите пречки помеѓу нив.
- ☐ Ако рачно сте влегле во SSID, проверете дали е правилна. Проверете ја SSID од делот **Network Status** за извештај за мрежна конекција.
- ☐ Ако безжичниот пренасочувач има повеќе SSID, изберете ја SSID што се прикажува. Кога SSID користи несообразна фреквенција, печатачот не ги прикажува.
- ☐ Ако користите поставување со копче за притискање за да воспоставите мрежна врска, уверете се дека вашиот безжичен пренасочувач поддржува WPS. Не може да користите поставување со копче за притискање ако вашиот безжичен пренасочувач не поддржува WPS.
- ☐ Погрижете се SSID да користи само ASCII знаци (алфанумерички знаци и симболи). Печатачот не може да ја прикажува SSID којашто содржи знаци различни од ASCII знаците.
- ☐ Проверете дали ги знаете вашата SSID и лозинката пред да се поврзете на безжичниот пренасочувач. Ако употребувате безжичен пренасочувач со неговите стандардни параметри, SSID и лозинката се наоѓаат на етикетата на безжичниот пренасочувач. Ако не ги знаете вашата SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот пренасочувач или погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Ако сакате да се поврзете на SSID генерирана со користење на функцијата за врзување на паметен уред, проверете ги SSID и лозинката во документацијата испорачана со паметниот уред.
- ☐ Ако Wi-Fi конекцијата одненадеж се исклучи, проверете ги следниве ситуации. Ако се применливи некои од следниве ситуации, ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Додаден е друг паметен уред на мрежата со користење на поставката за копчето за притискање.
- ☐ Wi-Fi мрежата е поставена со користење на кој било метод различен од поставката на копчето за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Ресетирање на мрежната врска“ на страница 123
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла“ на страница 124

E-5

Решенија:

Проверете дали типот на безбедност на безжичниот пренасочувач е поставен на некој од следниве. Ако не е, сменете го типот на безбедност на безжичниот пренасочувач, а потоа ресетирајте ги мрежните поставки на печатачот.

- ☐ WEP-64-битна (40-битна)
- ☐ WEP-128-битна (104-битна)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK е познато како WPA Personal. WPA2 PSK е познато како WPA2 Personal.

E-6

Решенија:

- ☐ Проверете дали е онеспособено филтрирање на MAC адресата. Ако е оспособено, регистрирајте ја MAC адресата на печатачот за да не се филтрира. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за детали. Може да ја проверите MAC адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- ☐ Ако вашиот безжичен насочувач користи споделена автентикација со WEP безбедност, проверете дали клучот за автентикација и индексот се точни.
- ☐ Ако бројот на уреди што може да се поврзат на безжичниот насочувач е помал од бројот на мрежните уреди што сакате да ги поврзете, направете поставки на безжичниот насочувач за да се зголеми бројот на уреди што може да се поврзат. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за да направите поставки.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 123

E-8

Решенија:

- ☐ Овозможете DHCP на безжичниот рутер ако поставката „Добиј IP-адреса“ на печатачот е поставена на „Автоматски“.

- ☐ Ако поставката „Добиј IP-адреса“ е поставена на „Рачно“, IP-адресата којашто рачно сте ја поставиле е неважечка бидејќи е надвор од опсегот (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP-адреса од контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

E-9

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Уредите се вклучени.
- ☐ Може да пристапите на интернет и на другите компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уреди коишто сакате да ги поврзете за печатачот.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > Поставување

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 123

E-10

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP-адреса, подмрежна маска и стандардна капија) се точни ако сте поставиле „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Рачно“.

Ресетирајте ги мрежните адреси ако се неточни. IP-адресата, подмрежната маска и стандардната капија може да ги проверите во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска.

Ако е овозможено DHCP, променете ја поставката „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Автоматски“. Ако сакате рачно да ја поставите IP-адресата, проверете ја IP-адресата на печатачот во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска, па изберете „Рачно“ на екранот за мрежни поставки. Поставете ја подмрежната маска на [255.255.255.0].

Ако сè уште не се поврзуваат вашиот печатач и мрежните уреди, исклучете го безжичниот рутер. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

Е-11

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Адресата на стандардната капија е точна ако ја поставите поставката на TCP/IP поставувањето на печатачот на Рачно.
- ☐ Уредот што е поставен како стандардна капија е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандардната капија. Може да ја проверите адресата на стандардната капија од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

Е-12

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) се точни ако ги внесувате рачно.
- ☐ Мрежните адреси за други уреди (маска на подмрежа и стандарден излез) се исти.
- ☐ Адресата IP не пречи на другите уреди.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Повторно направете ги мрежните поставки со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 123

Е-13

Решенија:

Проверете го следново.

- ❑ Мрежните уреди, како што се безжичниот пренасочувач, средиштето и насочувачот, се вклучени.
- ❑ Поставката за TCP/IP за мрежните уреди не е поставена рачно. (Ако поставувањето TCP/IP за печатачот е поставено автоматски додека поставувањето TCP/IP за другите мрежни уреди е направено рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата за другите уреди.)

Ако сè уште не функционира по проверката на горенаведеното, обидете се со следново.

- ❑ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ❑ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ❑ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141
- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 123

Порака на мрежна околина

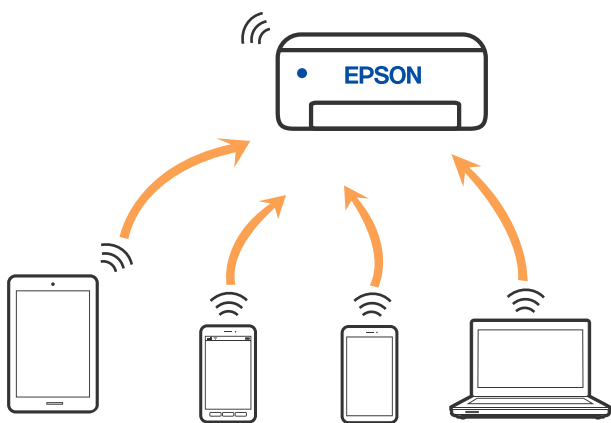
Порака	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	По приближувањето на печатачот поблиску до безжичниот насочувач и отстранувањето на секакви пречки помеѓу нив, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ако сè уште не се поврзува, погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компјутерот и паметните уреди што може да се поврзат истовремено, поврзани се целосно во врската Wi-Fi Direct (едноставна AP). За да додадете друг компјутер или паметен уред, најпрво прекинете ја врската со еден од поврзаните уреди или поврзете го со другата мрежа. Може да го потврдите бројот на безжични уреди коишто може да бидат поврзани истовремено, како и бројот на поврзани уреди проверувајќи ги листот за статусот на мрежата или контролната табла на печатачот.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	На контролната табла на печатачот, одете на екранот Wi-Fi Direct Setup и изберете го менито за менување на поставката. Може да го смените името на мрежата што следува по DIRECT-XX-. Внесете до 22 знаци.

Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (едноставна AP) ви овозможува да поврзете паметен уред директно со печатачот без безжичен рутер и да печатите од паметниот уред.

За Wi-Fi Direct

Користете го овој метод на поврзување кога не користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да ги поврзете печатачот и компјутерот или паметниот уред. Во овој режим, печатачот има улога на безжичен рутер и може да ги поврзете уредите со печатачот без да треба да користите стандарден безжичен рутер. Меѓутоа, уредите што се директно поврзани со печатачот, не може меѓусебно да комуницираат преку печатачот.



Печатачот може да биде поврзан со Wi-Fi и Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска во исто време. Меѓутоа, ако стартувате мрежна врска во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска кога печатачот е поврзан преку Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучена.

Поврзување со уреди со користење на Wi-Fi Direct

Овој метод ви овозможува да го поврзете печатачот директно со уредите, без безжичен пренасочувач.

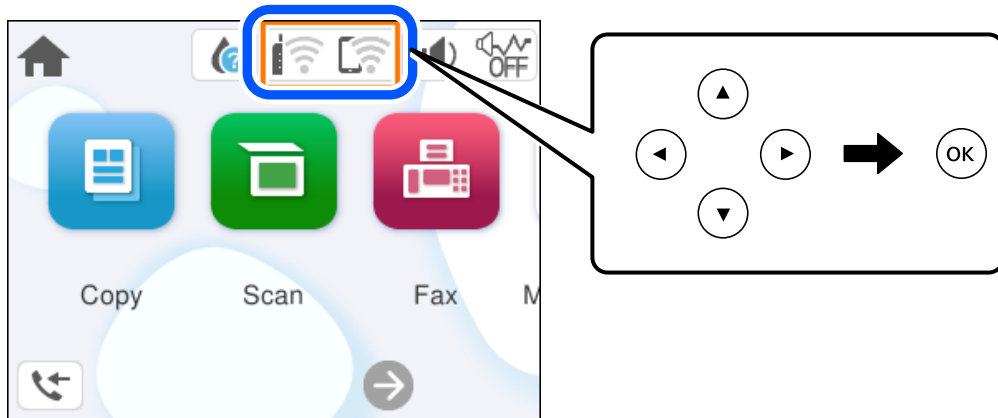
Белешка:

За корисниците на уреди со iOS или Android, погодно е поставувањето да се изврши од Epson Smart Panel.

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за уредот што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

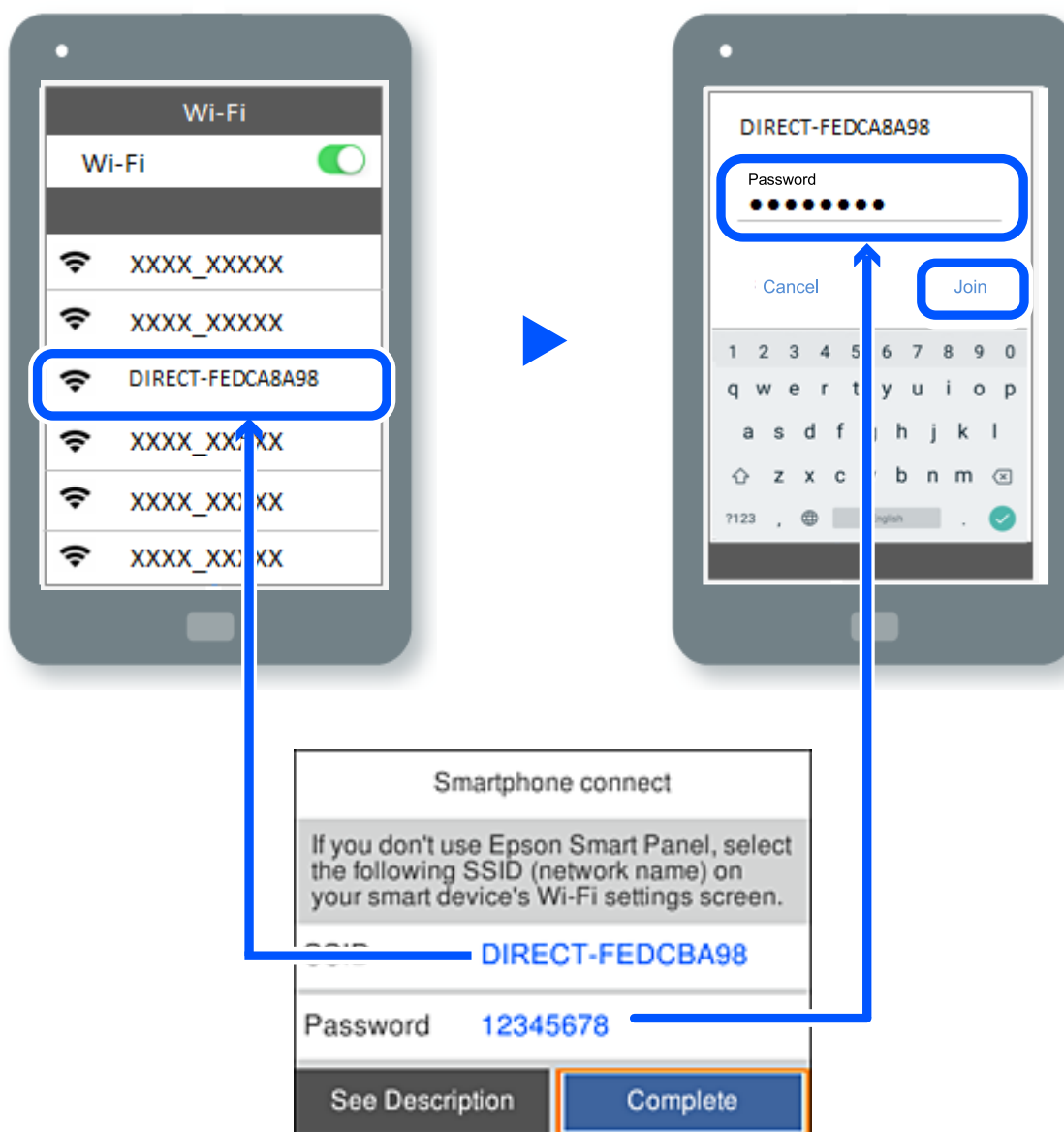
1. Изберете  на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲▼◀▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Притиснете го копчето ОК.
4. Изберете **Други методи**.
5. Изберете **Други OS уреди**.

6. На екранот за Wi-Fi на уредот, изберете ја SSID прикажана на контролната табла на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



7. Од екранот на апликацијата за печатење за уредот, изберете го печатачот со кој сакате да се поврзете.
8. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

За уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на екранот за Wi-Fi на уредот за да извршите повторно поврзување.


Белешка:

Ако користите уред со iOS, може да го поврзете и со скенирање на QR-кодот со стандардната камера на iOS. Отворете го линкот подолу <https://epson.sn>.

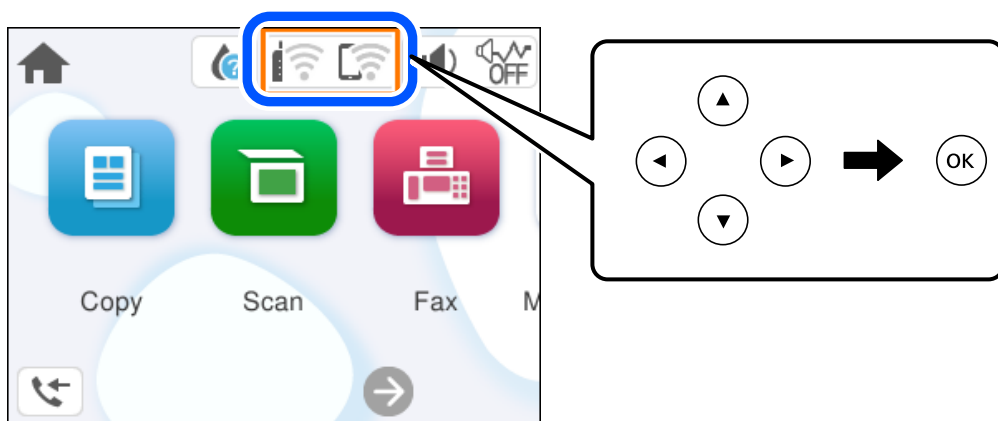
Прекинување Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска


Белешка:

Кога е оневозможена Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска, се прекинува врската со сите компјутери и паметни уреди поврзани со печатачот во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска. Ако сакате да ја прекинете врската со одреден уред, прекинете ја од уредот наместо од печатачот.

1. Изберете  на почетниот екран на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.



2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
Се прикажуваат информациите за Wi-Fi Direct.
3. Изберете **Започни со поставување**.
4. Изберете .
5. Изберете **Деактивирај Wi-Fi Direct**.
6. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID“ на страница 138

Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID

Кога е овозможена врска Wi-Fi Direct (едноставна AP), може да ги менувате поставките од

 > **Wi-Fi Direct** > **Започни со поставување** > , а потоа се прикажуваат следниве ставки од менито.

Промени име на мрежа

Сменете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi Direct (Едноставен AP) што се користи за поврзување со печатачот, со име по ваш избор. Може да го поставите името на мрежата (SSID) во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла. Може да внесете до 22 знаци.

Кога го менувате името на мрежата (SSID), се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете го новото име на мрежата (SSID) ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Промени лозинка

Сменете ја лозинката за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) со сопствена лозинка за поврзување со печатачот. Може да ја поставите лозинката во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла. Може да внесете од 8 до 22 знаци.

Кога ја менувате лозинката, се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете ја новата лозинка ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Деактивирај Wi-Fi Direct

Оневозможете ги поставките за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) за печатачот. Кога ја оневозможувате врската Wi-Fi Direct (Едноставен AP), се прекинува врската со сите уреди поврзани со печатачот.

Врати стандардни поставки

Вратете ги сите поставки за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) на нивните стандардни вредности.

Информациите за врската Wi-Fi Direct (Едноставен AP) на паметниот уред зачувани во печатачот се бришат.

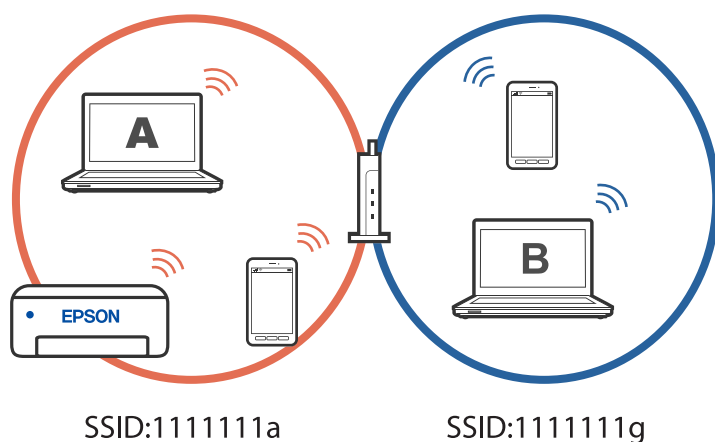
Додавање или менување на врската на печатачот

За да поставите печатач на повеќе компјутери

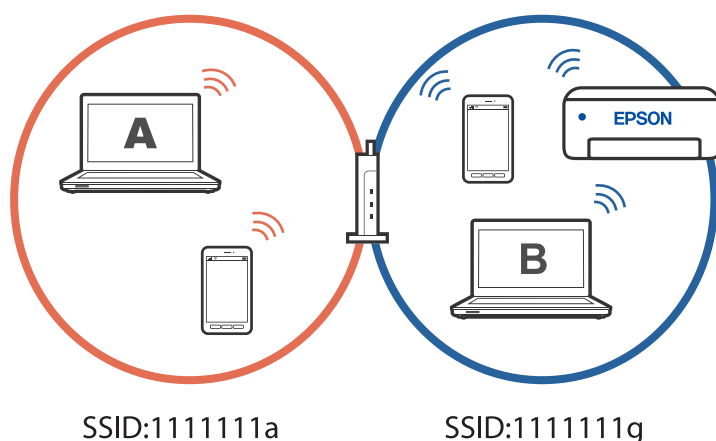
Иако неколку компјутери може да се поврзат на истиот безжичен насочувач, на секој компјутер може да му се додели различна SSID.

Ако со SSID доделени од безжичниот насочувач не се постапува како со иста мрежа, тогаш секој компјутер ефективно се поврзува со различна мрежа. Кога ќе започнете да го поставувате

печатачот од компјутерот А, печатачот се додава на истата мрежа како и компјутерот А дозволувајќи му на компјутерот А да печати од него.



Дополнително, ако започнете да го поставувате печатачот од компјутерот Б во конфигурацијата прикажана погоре, печатачот се поставува на мрежата на компјутерот Б дозволувајќи му на компјутерот Б да печати, но не и на компјутерот А.



За да спречите да се случи тоа, кога сакате да поставите вмрежен печатач од втор компјутер, стартувајте ја датотеката за инсталација на компјутерот поврзан со истата мрежа како и печатачот. Ако печатачот се наоѓа на истата мрежа, печатачот нема повторно да се конфигурира за мрежата и ќе го постави печатачот подготвен за употреба.

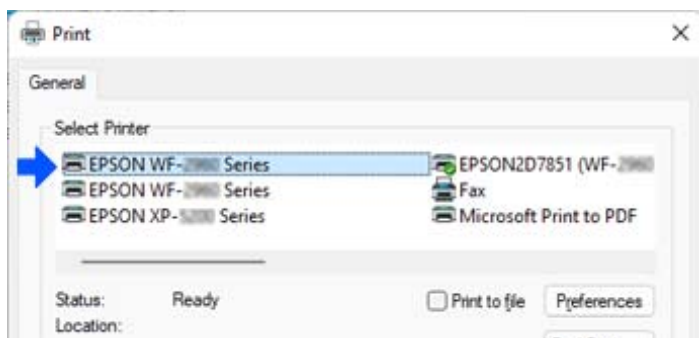
Менување на врската од Wi-Fi во USB

Следете ги чекорите подолу ако Wi-Fi што го користите е нестабилен или ако сакате да се префрлите на постабилна USB-врска.

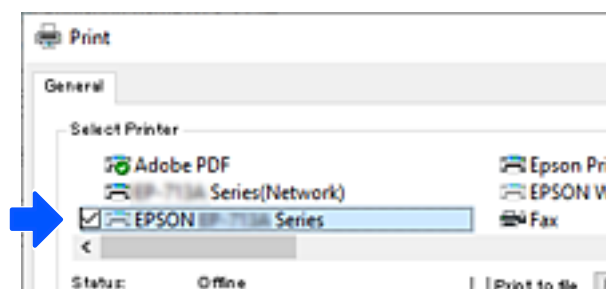
1. Поврзете го печатачот на компјутер со користење на USB-кабел.
2. Изберете печатач што не е означен (XXXXX) при печатење со користење на USB-врска.

Името на вашиот печатач или „Мрежа“ се прикажува во XXXX во зависност од верзијата на оперативниот систем.

Пример за Windows 11



Пример за Windows 10



Поставување на статична IP-адреса за печатачот

Овој дел опишува како да ги одредите поставките од контролниот панел на печатачот.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Напредно** > **TCP/IP**.
3. Изберете **Добиј IP Адреса**, а потоа изберете **Рачно**.
4. Внесете ја IP-адресата.

Фокусот се преместува до предниот или задниот сегмент одвоени со точка ако изберете ◀ и ▶.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

5. Поставете ги **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез**.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.



Важно:

Ако комбинацијата од IP адреса, Маска на подмрежа и Стандарден излез е неточна, не можете да продолжите со поставките. Погрижете се да нема грешка во ставката.

6. Внесете ја IP-адресата за примарниот DNS-сервер.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.


Белешка:

Кога ќе изберете **Автоматски** за поставки за IP-адреса, може да изберете поставки за DNS-сервер од **Рачно** или **Автоматски**. Ако не може автоматски да ја добиете адресата за DNS-сервер, изберете **Рачно** и внесете ја адресата за DNS-сервер. Потоа, директно внесете ја адресата за секундарниот DNS-сервер. Ако изберете **Автоматски**, одете на чекор 8.

7. Внесете ја IP-адресата за секундарниот DNS-сервер.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.
8. Изберете **Започни со поставување**.

Превезување и складирање на печатачот

Кога треба да го складираате или да го превезете печатачот при преселба или поправки, следете ги чекорите подолу за да го спакувате.

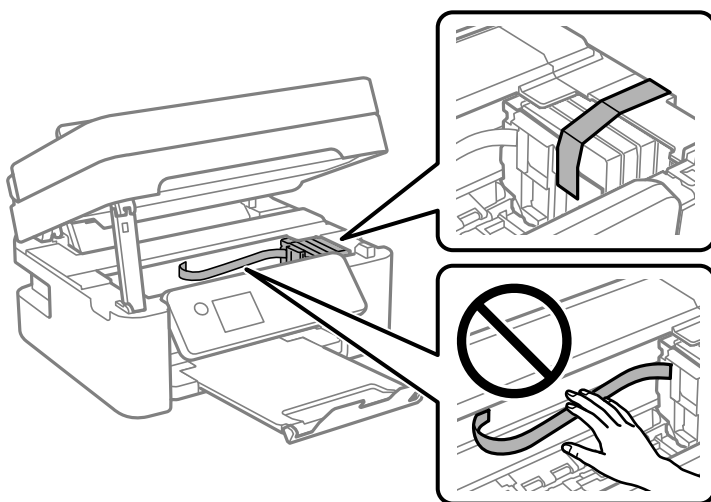
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Уверете се дека светлото за напојување е изгаснато, а потоа извадете го кабелот за напојување.



Важно:

Откачете го кабелот за напојување кога е изгаснато светлото за напојување. Во спротивно, главата за печатење нема да се врати во почетната положба, што ќе предизвика мастилото да се исуши, а печатењето може да не биде возможно.

3. Извадете ги сите кабли како што се кабелот за напојување и USB-кабелот.
4. Извадете ја сета хартија од печатачот.
5. Внимавајте да нема оригинали во печатачот.
6. Отворете го скенерот со затворен капак за документи. Прицврстете го држачот на касетата со мастило за куќиштето со лента.



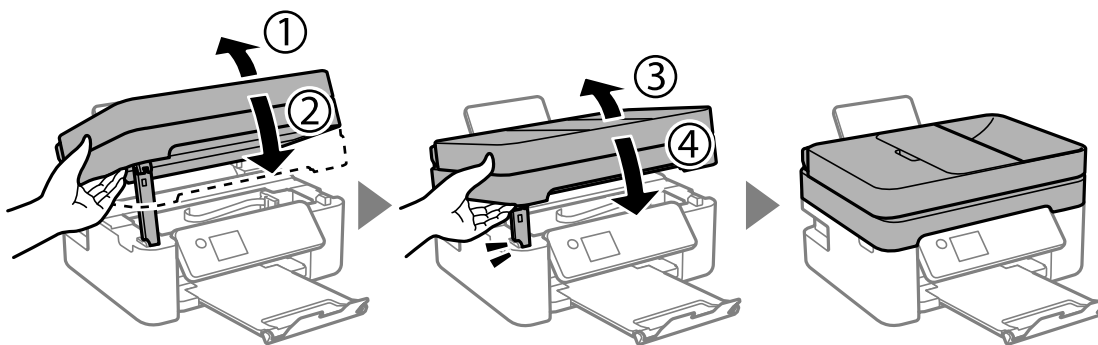


Внимание:

Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.

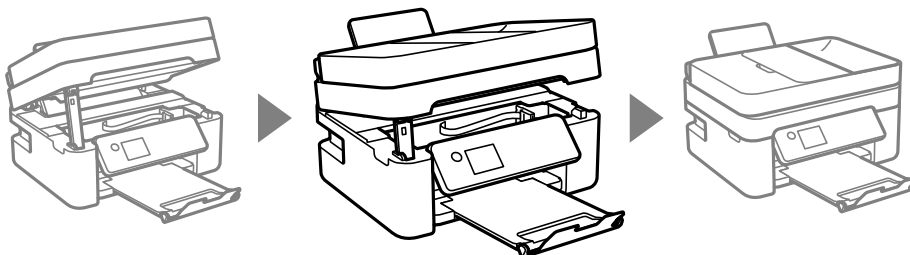
7. Затворете го скенерот.

Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.

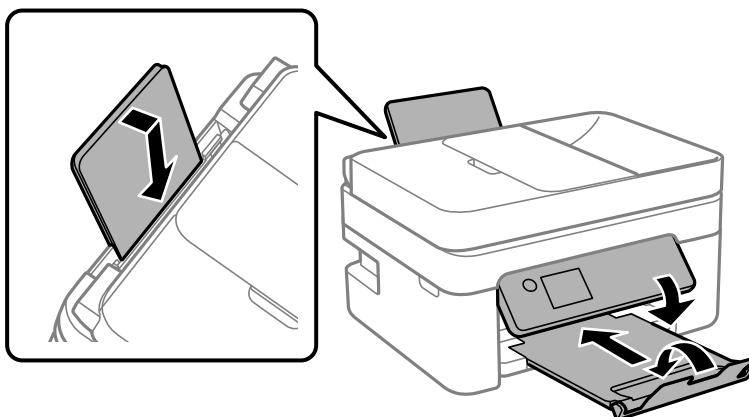


Белешка:

Скенерот не може да се отвори од позицијата прикажана подолу. Затворете го целосно пред да го отворите.



8. Подгответе се да го спакувате печатачот како што е прикажано подолу.

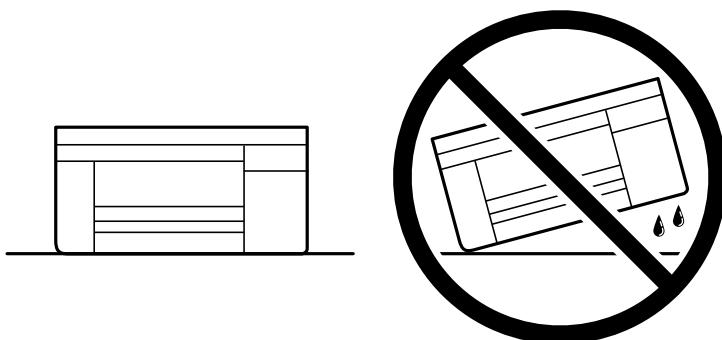


9. Спакувајте го печатачот во кутијата, користејќи ги заштитните материјали.



Важно:

- ❑ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.



- ❑ Оставете ги касетите за мастило инсталирани. Отстранувањето на касетите може да ја исуши главата на печатачот и да спречи печатачот да работи.

Кога ќе го користите печатачот повторно, внимавајте да ја извадите лентата што го прицврстува држачот на касетата со мастило. Ако квалитетот на печатењето е намален следниот пат кога ќе печатите, исчистете ја и порамнете ја главата за печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 110

Решавање проблеми

Не може да се печати, скенира или испраќа факс.	146
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	164
Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот.	186
Се прикажува порака на LCD-екранот.	186
Хартијата се заглавува.	188
Време е да ги замените касетите со мастило.	194
Време е да ја замените кутијата за одржување.	201
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	203
Проблемот не се решава.	208

Не може да се печати, скенира или испраќа факс

Решавање проблеми

Прочитајте го овој дел ако не можете да печатите, скенирате или да испраќате факс како што се очекува или ако има проблеми при печатење. Погледнете го следново за решенија за некои вообичаени проблеми.

■ Дали е вклучен печатачот?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека е вклучен печатачот.
- ☐ Осигурајте се дека кабелот за напојување е правилно поврзан.
- ➔ „Печатачот не се вклучува“ на страница 203
- ➔ „Проблемот не се решава“ на страница 208

■ Дали има заглавена хартија во печатачот?

Решенија

Ако има заглавена хартија во печатачот, тој не може да почне да печати. Отстранете ја заглавената хартија од печатачот.

- ➔ „Хартијата се заглавува“ на страница 188

■ Дали самиот печатач работи правилно?

Решенија

- ☐ Ако на LCD-екранот се прикажува порака за грешка, проверете ја грешката.
- ☐ Отпечатете лист за статусот и искористете го за да проверите дали самиот печатач може да печати правилно.
- ➔ „Се прикажува порака на LCD-екранот“ на страница 186

■ Дали имате проблеми со конекцијата?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека каблите се правилно поврзани за сите конекции.
- ☐ Осигурајте се дека мрежниот уред и USB-средиштето работат нормално.
- ☐ Ако имате Wi-Fi конекција, осигурајте се дека поставките за Wi-Fi конекцијата се точни.
- ☐ Проверете ја мрежата на која се поврзани вашиот компјутер и печатач и осигурајте се дека имињата на мрежите се совпаѓаат.
- ➔ „Печатачот не може да се поврзе на мрежата“ на страница 151
- ➔ „Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 150
- ➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 128

■ Дали податоците за печатење се правилно испратени?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека нема податоци за печатење што чекаат од претходната задача.
- ☐ Проверете го двигателот за печатачот за да се осигурате дека печатачот не е офлајн.
- ➔ „Задача за печатење сè уште чека на ред.“ на страница 148
- ➔ „Печатачот чека наредба или е исклучен.“ на страница 148

Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 121
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 123
- ➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 120

■ Има проблем со статусот на печатачот.

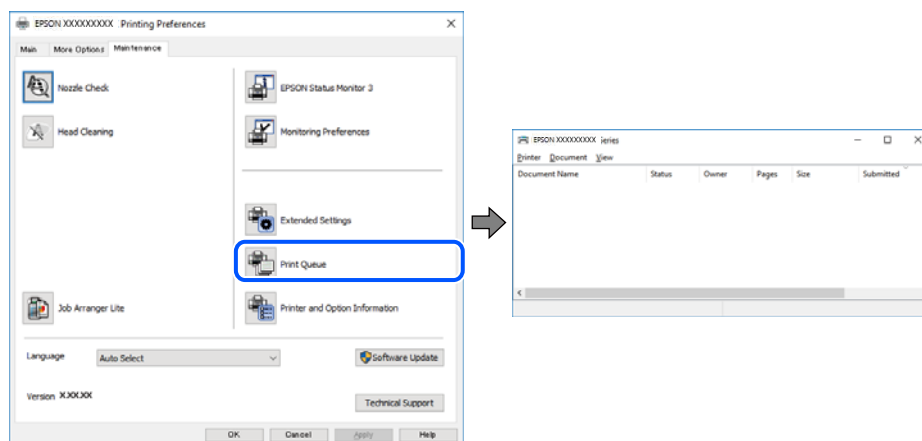
Решенија

Кликнете на **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, а потоа проверете го статусот на печатачот. Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Задача за печатење сè уште чека на ред.

Решенија

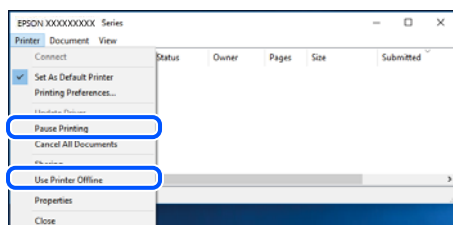
Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.



Печатачот чека наредба или е исклучен.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако печатачот е исклучен или чека наредба, избришете ја поставката за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



Печатачот не е избран како стандарден печатач.

Решенија

Кликнете со десното копче на иконата за печатач во **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** (или **Печатачи, Печатачи и факсови**) и кликнете **Поставете како стандарден печатач**.

Белешка:

Ако има икони за повеќе печатачи, погледнете го следново за да го изберете соодветниот печатач.

Пример)

USB-врска: EPSON XXXX Series

Мрежна врска: EPSON XXXX Series (мрежа)

Ако го инсталирате двигателот за печатачот повеќе пати, може да се создадат копии од двигателот за печатачот. Ако се создадат копии како што се „EPSON XXXX Series (copy 1)

“, кликнете со десното копче на иконата за копираниот двигател, а потоа кликнете **Далечински уред**.

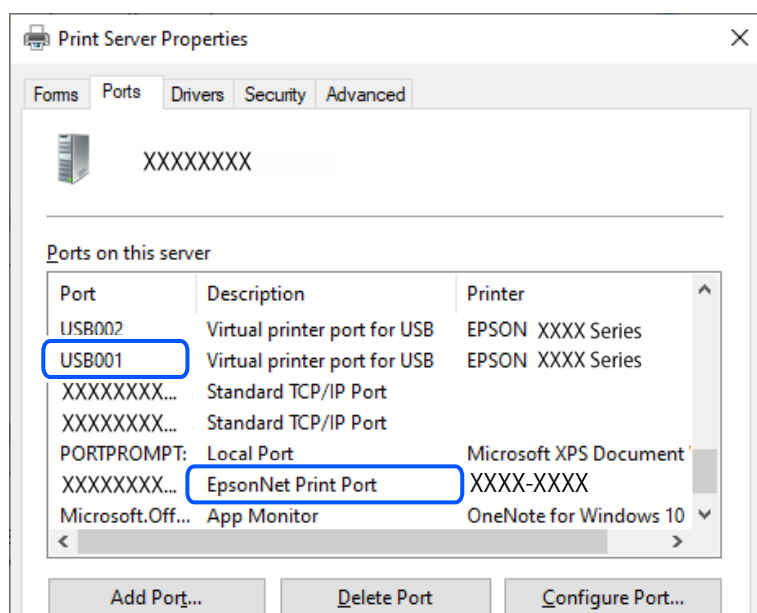
Портата за печатачот не е правилно поставена.

Решенија

Кликнете **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Погрижете се портата за печатачот да биде правилно поставена како што е прикажано подолу во **Својства > Порта** од менито **Печатач**.

USB-врска: **USBXXX**, мрежна врска: **EpsonNet Print Port**



Не може да се печати иако е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 121

- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на [страница 123](#)
- ➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на [страница 120](#)

■ Има проблем со статусот на печатачот.

Решенија

Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи**.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Авто. приказ на Пост. на хартија е оневозможено.

Решенија

Овозможете **Авто. приказ на Пост. на хартија** во следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Авто. приказ на Пост. на хартија

■ AirPrint е деактивирана.

Решенија

Овозможете ја поставката за AirPrint во Web Config.

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на [страница 221](#)

Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска

■ Скенирање со висока резолуција преку мрежа.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

Печатачот не може да се поврзе преку USB

Имајте ги предвид следниве причини.

■ USB-кабелот не е правилно приклучен во електричниот излез.

Решенија

Добро поврзете го USB-кабелот со печатачот и компјутерот.

■ Има проблем со USB-хабот.

Решенија

Ако користите USB-хаб, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.

■ Има проблем со USB-кабелот или со портата за USB.

Решенија

Ако USB-кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB-кабелот.

Печатачот не може да се поврзе на мрежата

Главни причини и решенија за проблеми со мрежната врска

Проверете го следново за да видите дали има проблем со работењето или поставките за поврзаниот уред.

■ Проверете ја причината за прекилот на мрежната врска на печатачот.

Решенија

Отпечатете го извештајот за проверка на мрежната врска за да го видите проблемот и да го проверите препорачаното решение.

Погледнете ги следниве поврзани информации за детали за читање на извештајот за проверка на мрежната врска.

Белешка:

Ако сакате да проверите повеќе информации за мрежните поставки, отпечатете лист за статус на мрежата.

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 128

➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 129

■ Користете го Epson Printer Connection Checker за да ја подобрите врската со компјутерот. (Windows)

Решенија

Можеби ќе можете да го решите проблемот, во зависност од резултатите од проверката.

1. Кликнете двапати на иконата **Epson Printer Connection Checker** на работната површина.

Epson Printer Connection Checker започнува.

Ако нема икона на работната површина, следете ги начините подолу за да активирате Epson Printer Connection Checker.

❑ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите апликации > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Следете ги инструкциите на екранот за да проверите.

Белешка:

Ако не се прикажува името на печатачот, инсталирајте оригинален двигател за печатач Epson.

[„Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 121](#)

Кога ќе го идентификувате проблемот, следете го решението прикажано на екранот.

Кога не може да го решите проблемот, проверете го следново според конкретната ситуација.

☐ Печатачот не е препознаен преку мрежна врска

[„Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот \(извештај за мрежна врска\)“ на страница 128](#)

☐ Печатачот не е препознаен преку USB-врска

[„Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 150](#)

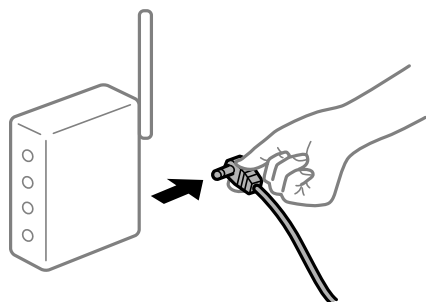
☐ Печатачот е препознаен, но не може да се врши печатење.

[„Не може да се печати иако е воспоставена врска \(Windows\)“ на страница 147](#)

■ Нешто не е во ред со мрежните уреди за Wi-Fi врска.

Решенија

Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди, а потоа вклучете ги уредите во следниов редослед: безжичен рутер, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете ги печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до безжичниот рутер за да ја олесните комуникацијата со радиобранови, а потоа обидете се повторно да ги одредите мрежните поставки.



Уредите не можат да примаат сигнали од безжичниот рутер бидејќи се премногу раздалечени.

Решенија

Откако ќе ги приближите компјутерот или паметниот уред и печатачот до безжичниот рутер, исклучете го безжичниот рутер, па повторно вклучете го.

Кога го менувате безжичниот рутер, поставките не се соодветни за новиот рутер.

Решенија

Одредете ги поставките за врската повторно, за да бидат соодветни за новиот безжичен рутер.

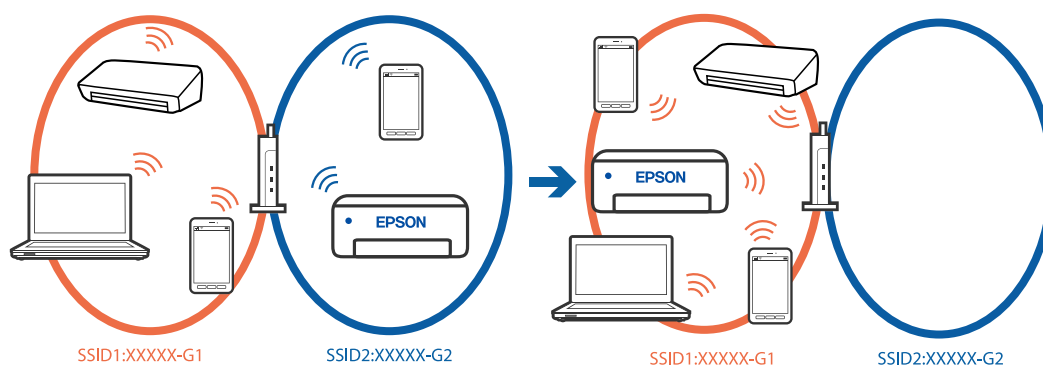
➔ „Ресетирање на мрежната врска“ на страница 123

SSID поврзани од компјутерот или од паметниот уред и компјутерот се разликуваат.

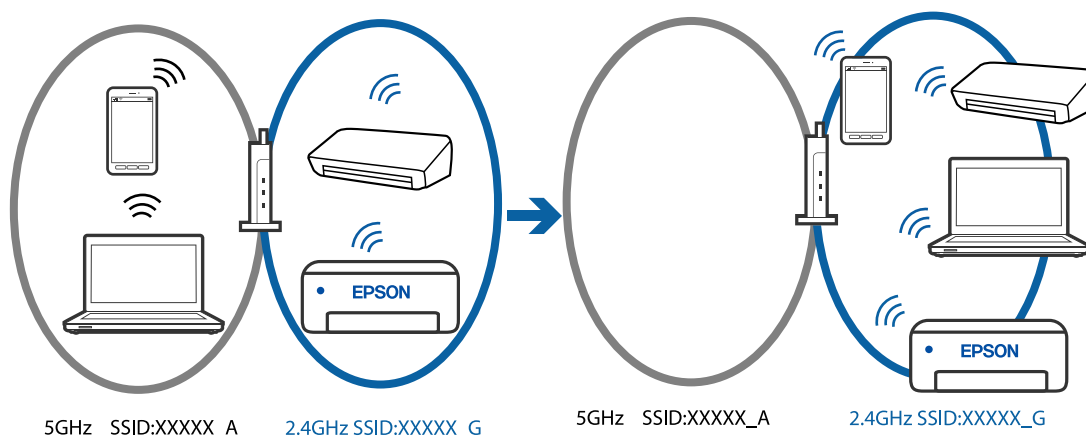
Решенија

Кога истовремено користите повеќе безжични рутери или кога безжичниот рутер има повеќе SSID и уредите се поврзани со различни SSID, не може да се поврзете со безжичниот рутер.

❑ Пример за поврзување со различни SSID



❑ Пример за поврзување со SSID со различен фреквентен опсег



Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истата SSID како и печатачот.

- ☐ Проверете ја SSID на којашто е поврзан печатачот така што ќе го отпечатите извештајот за проверка на мрежната врска.
- ☐ На сите компјутери и паметни уреди што сакате да ги поврзете со печатачот, проверете го името на Wi-Fi или мрежата на која сте поврзани.
- ☐ Ако печатачот и вашиот компјутер или паметен уред се поврзани на различни мрежи, повторно поврзете го уредот со SSID на којашто е поврзан печатачот.

■ На безжичниот рутер е достапна функција за одделување за приватност.

Решенија

Повеќето безжични рутери имаат функција за одделување што ја блокира комуникацијата помеѓу уредите во рамки на истата SSID. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или паметниот уред дури и ако се поврзани на истата мрежа, оневозможете ја функцијата за одделување на безжичниот рутер. За детали, погледнете во прирачникот испорачан со безжичниот пренасочувач.

■ IP-адресата не е правилно доделена.

Решенија

Ако IP-адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежа е 255.255.0.0, IP-адресата може да не биде правилно одредена.

Изберете **Поставки** > **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Напредно** на контролната табла на печатачот, а потоа проверете ги IP-адресата и подмрежната маска доделени на печатачот.

Рестартирајте го безжичниот насочувач или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот.

➔ [„Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141](#)

■ Уредот поврзан со портата USB 3.0 предизвикува радиофреквентни пречки.

Решенија

Кога поврзувате уред со портата USB 3.0 на Мас, може да настанат радиофреквентни пречки. Ако не може да се поврзете на безжична LAN (Wi-Fi) или ако работењето стане нестабилно, пробајте го следново.

- ☐ Поставете го уредот што е поврзан со портата USB 3.0 подалеку од компјутерот.

■ Има проблем со мрежните поставки на компјутерот или паметниот уред.

Решенија

Обидете се да ја отворите која било веб-страница од компјутерот или паметниот уред за да проверите дали мрежните поставки на уредот се точни. Ако не може да отворите веб-страница, има проблем со компјутерот или паметниот уред.

Проверете ја мрежната врска за компјутерот или паметниот уред. За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот или паметниот уред.

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблеми со сидниот телефонски приклучок.

Решенија

Проверете дали работи сидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Ако не може да упатувате или да примате повици, контактирајте со телекомуникациската компанија.

■ Има проблеми при поврзувањето со телефонската линија.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска** на контролната табла за да извршите автоматска проверка на врската за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.

■ Настанува грешка во комуникацијата.

Решенија

Изберете **Бавно (9,600bps)** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Брзина на факс** на контролната табла.

■ Поврзување со DSL телефонска линија без DSL-филтер.

Решенија

За да се поврзете со DSL телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

[„Поврзување на DSL или ISDN“ на страница 73](#)

■ Има одредени проблеми со DSL-филтерот кога ќе се поврзете со DSL телефонска линија.

Решенија

Ако не може да испратите или да примите факс, поврзете го печатачот директно на сиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факс. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Линијата за врската е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролната табла.

Испраќање факсови без внесување код за пристап во околина во којашто е инсталирана PBX.

Решенија

Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.

Бројот на факс на примачот е погрешен.

Решенија

Проверете дали е точен бројот на примачот што е регистриран во вашиот список со контакти или што го внесовте директно со нумеричката тастатура. Или, прашајте го примачот дали е точен бројот на факс.

Факс-уредот на примачот не е подготвен за примање факсови.

Решенија

Прашајте го примачот дали неговиот факс-уред е подготвен за примање факс.

Се испраќа преголемо количество податоци.

Решенија

Може да испраќате факсови со помало количество податоци, на некој од следниве начини.

- ☐ Кога го испраќате факсот во црно-бело, овозможете **Директно испраќање** во **Факс > Поставки на факс > Поставки за испраќање факс**.

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 89](#)

- ☐ Користење на поврзаниот телефон

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 88](#)

- ☐ Одвојување на оригиналите

Не се регистрирани информации за заглавјето на појдовните факсови.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Заглавие** и поставете ги информациите за заглавјето. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови што немаат информации за заглавјето.

■ Вашиот ID на повикувач е блокиран.

Решенија

Контактирајте со операторот за да го одблокирате вашиот ID на повикувач. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Режим за прием е поставен на Рачно додека е поврзан надворешен телефонски уред со печатачот.

Решенија

Ако со печатачот е поврзан надворешен телефонски уред којшто споделува телефонска линија со печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**, а потоа поставете го **Режим за прием** на **авто..**

■ Компјутерот што ќе ги зачувува примените факсови не е вклучен.

Решенија

Кога ќе ги одредите поставките за зачувување на примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот. Примениот факс се брише откако ќе се зачува на компјутерот.

■ Испраќачот го испратил факсот без информации за заглавјето.

Решенија

Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето. Или, оневозможете **Блокирано празно заглавје на факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите што не содржат информации за заглавјето се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.

Решенија

Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти. Или, оневозможете **Нерегистрирани контакти** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во овој список се блокираат.

■ Бројот на факс на испраќачот е регистриран во Листа со одбиени броеви.

Решенија

Пред да го избришете, проверете дали бројот на испраќачот може да се избрише од **Листа со одбиени броеви**. Избришете го од **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Уреди листа на одбиен број**. Или, оневозможете **Листа со одбиени броеви** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Претплата на услуга за проследување повици.

Решенија

Ако сте се претплатиле на услуга за проследување повици, печатачот можеби не ќе може да прима факсови. Контактирајте со давателот на услугата.


Не може да се испраќаат факсови до одреден примач

Имајте ги предвид следниве причини.

■ На уредот на примачот му треба многу време да одговори.


Решенија

Ако уредот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува со грешка. Бирајте со поврзан телефон за да проверите колку време е потребно пред да чуete тон за факс. Ако се потребни повеќе од

50 секунди, додавајте паузи по бројот за факс за да испратите факс-порака.  се користи за внесување на паузи. Се внесува цртичка како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.

■ Поставката Брзина на факс регистрирана во списокот со контакти е погрешна.

Решенија

Изберете го примачот од списокот со контакти, изберете , а потоа изберете **Уреди** > **Режим на комуникација со факс** > **Бавно (9,600bps)**.

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

■ Датумот и времето на печатачот се погрешни.

Решенија

Изберете **Поставки** > **Општи поставки** > **Осн поставки** > **Поставки за датум/време**, па поставете точен датум и време.

Факсовите се испраќаат со погрешна големина

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 32

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

Примените факсови не се печатат

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Настана грешка на печатачот, на пр. заглавена хартија.

Решенија

Отстранете ја грешката на печатачот, па побарајте од испраќачот да го испрати факсот одново.

■ Примените факсови не може да се печатат поради тековните поставки.

Решенија

Ако **Зачувај во компјутер** е поставена на **Да**, сменете ја поставката со **Да и печати** или оневозможете ја **Зачувај во компјутер**.

Може да ја најдете **Зачувај во компјутер** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.

Не може да се испраќаат или примаат факсови иако правилно е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте ја и повторно инсталирајте ја FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).

☐ Windows 7

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.

☐ Windows Vista

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Поставки > Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**.

■ **Неуспешна автентикација на корисници при испраќање факс од компјутер.**

Решенија

Поставете ги корисничкото име и лозинката во двигателот за печатачот. Кога се испраќа факс од компјутер и кога е поставена безбедносната функција што ги спречува корисниците да ја користат функцијата за факс на печатачот, тогаш автентикацијата на корисници се врши со корисничкото име и лозинката поставени во двигателот за печатачот.

■ **Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.**

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Не може да се испраќа или прима иако правилно е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Софтверот не е инсталиран.**

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа уверете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете **[+]** и регистрирајте го печатачот (факсот).

■ **Двигателот PC-FAX е паузиран.**

Решенија

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа кликнете

двапати на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

■ Неуспешна автентикација на корисници при испраќање факс од компјутер.

Решенија

Поставете ги корисничкото име и лозинката во двигателот за печатачот. Кога се испраќа факс од компјутер и кога е поставена безбедносната функција што ги спречува корисниците да ја користат функцијата за факс на печатачот, тогаш автентикацијата на корисници се врши со корисничкото име и лозинката поставени во двигателот за печатачот.

■ Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Хартијата не се внесува правилно

Точки што треба да се проверат

Проверете ги следниве ставки, а потоа обидете се со решенијата според проблемите.

■ Локацијата за инсталирање е несоодветна.

Решенија

Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.

➔ „Спецификации за животната средина“ на страница 245

■ Хартијата што ја користите не е поддржана.

Решенија

Користете хартија поддржана од печатачот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 212

➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 215

■ Ракувањето со хартијата е несоодветно.

Решенија

Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.

➔ „Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27

■ **Во печатачот се внесени премногу листови.**

Решенија

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со триаголникот на граничникот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 212

■ **Поставките за хартија на печатачот се несоодветни.**

Решенија

Погрижете се поставките за големината и типот на хартијата да одговараат на конкретната големина и типот на хартијата ставена во печатачот.

➔ „Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 28

Хартијата се внесува накосо

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата се внесува неправилно.**

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 29

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата е влажна.**

Решенија

Ставете нова хартија.

■ **Листовите хартија се лепат еден за друг поради статичкиот електрицитет.**

Решенија

Пролистајте ја хартијата пред да ја внесете. Ако хартијата и понатаму не се внесува, внесувајте ги листовите хартија еден по друг.

■ **Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено при рачно двострано печатење.**

Решенија

Извадете ја хартијата внесена во изворот на хартија пред да ја внесете повторно.

Настанува грешка поради снемивање хартија

Хартијата не е ставена во средината на механизмот за задно внесување на хартија.

Решенија

Кога ќе се појави грешка што јавува дека нема хартија, иако е ставена хартија во механизмот за задно внесување на хартија, одново ставете ја хартијата во средината на механизмот за задно внесување на хартија.

Се исфрла хартија при печатењето

Letterhead не е избрана како поставка за типот хартија.

Решенија

Кога ставате хартија за меморандум (хартија на чиешто заглавје однапред се отпечатени информации како што се името на испраќачот или корпорацијата), изберете **Letterhead** како поставка за типот хартија.

Оригиналот не се внесува во ADF

Имајте ги предвид следниве причини.

Се користат оригинали што не се поддржани од ADF.

Решенија

Користете оригинали поддржани од ADF.

➔ „Спецификации за ADF“ на страница 240

Оригиналите се ставаат неправилно.

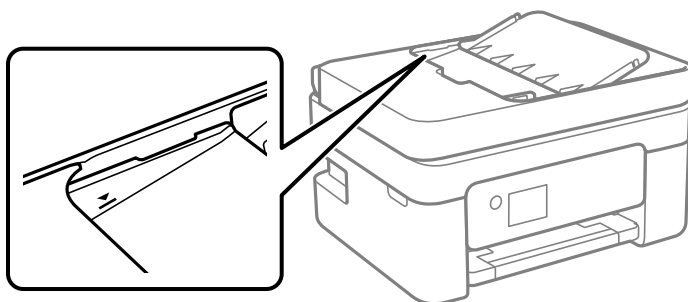
Решенија

Ставете ги оригиналите во правилна насока и лизнете го водичот на ADF механизмот кон работ на оригиналите.

Во ADF се ставени премногу оригинали.

Решенија

Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



■ **Оригиналот се лизга кога на валјакот се лепи прашина од хартијата.**

Решенија

Исчистете ја внатрешноста на ADF.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 112

■ **Оригиналите не се детектираат.**

Решенија

На екранот за копирање, скенирање или факс, проверете дали иконата за ADF е вклучена. Ако не е, ставете ги оригиналите повторно.

■ **Поставен е оригинал на стаклото на скенерот.**

Решенија

Погрижете се да не е поставен оригинал на стаклото на скенерот.

Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс

Низок квалитет на печатењето

Во отпечатените примероци недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



■ **Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.**

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 2.5 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ „Список со типови хартија“ на страница 28

■ Поставен е низок квалитет на печатењето.

Решенија

Кога печатите на обична хартија, печатете користејќи поставка за повисок квалитет.

☐ Windows

Изберете **Високо** од **Квалитет** на картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Фино** за **Print Quality** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Хоризонтално порамнување** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Матен отпечатен материјал, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Имајте ги предвид следниве причини. Проверете ги причините и следете ги решенијата по редослед од врвот.

Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Вертикално порамнување** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Поставката за двонасочно печатење е овозможена.

Решенија

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува дури и откако ќе ја порамните главата за печатење, оневозможете ја поставката за двонасочно печатење.

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, па вертикалните линии може да не бидат порамнети. Ако ја оневозможите оваа поставка, брзината на печатење може да се намали, но и да се подобри квалитетот на печатење.

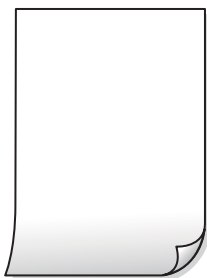
☐ Windows

Отштиклирајте **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **Двонасочно печатење**.

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките, а потоа извршете Интензивно чистење ако прскалките на главата за печатење се затнати.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 108

Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 162

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 29

■ Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

■ Задната страна на хартијата беше отпечатена пред да се исуши веќе отпечатената страна.

Решенија

Кога рачно печатите двострано, внимавајте мастилото да е сосема суво пред повторно да ја ставите хартијата.

Кога печатите со функцијата за автоматско двострано печатење, густината на печатење е превисока и времето на сушење е прекратко.

Решенија

Кога ја користите функцијата за автоматско двострано печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

Отпечатените фотографии се лепливи



Печатењето беше извршено на погрешната страна од фотографската хартија.

Решенија

Погрижете се да печатите на страната за печатење. Кога печатите на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110](#)

Сликите или фотографиите се печатат во неочекувани бои



Имајте ги предвид следниве причини.

Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106](#)

■ Применето е коригирање на боите.

Решенија

Кога печатите од двигателот за печатачот за Windows, поставката за автоматско приспособување фотографии на Epson се применува стандардно, во зависност од типот на хартијата. Обидете се да ја промените поставката.

Во картичката **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите**, а потоа кликнете **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете го кој било метод за коригирање на боите различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

➔ „Приспособување на боите за печатење“ на страница 49

Боите во отпечатениот примерок се разликуваат од оние на екранот



■ Својствата на боите за уредот со екран што го користите не се правилно приспособени.

Решенија

Уредите за прикажување како на пример екраните на компјутерите, имаат сопствени својства за приказ. Ако приказот не е балансиран, сликите не се прикажуваат со правилна осветленост и бои. Приспособете ги својствата на уредот. Ако користите Mac OS, извршете ја и следнава операција.

Отворете го полето за печатење. Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **ColorSync**.

■ Уредот со екран рефлектира надворешна светлина.

Решенија

Избегнувајте директна сончева светлина и проверете ја сликата на место со соодветна осветленост.

■ Уредот со екран има висока резолуција.

Решенија

Боите може да се разликуваат од она што го гледате на паметните уреди, како на пример на паметни телефони или на таблети со екрани со висока резолуција.

■ Уредот со екран и печатачот имаат различен процес за создавање бои.

Решенија

Боите на екранот не се идентични со оние на хартијата, бидејќи уредот со екран и печатачот имаат различен процес за создавање бои. Приспособете ги својствата на боите за да добиете идентични бои.

Не може да се печати без маргини



■ Во поставките за печатење не е одредена поставка за печатење без рамки.

Решенија

Во поставките за печатење одредете поставка за печатење без рамки. Ако изберете тип хартија што не поддржува печатење без рамки, не може да изберете **Без рамки**. Изберете тип хартија што поддржува печатење без рамки.

☐ Windows

Изберете **Без рамки** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете големина на хартија за печатење без рамки од **Голем.на харт..**

➔ [„Хартија за печатење без рамки“ на страница 214](#)

Рабовите на сликата се исечени при печатење без рамки



■ Бидејќи сликата е малку зголемена, излезената област е исечена.

Решенија

Изберете поставка со помало зголемување.

☐ Windows

Кликнете **Поставки** до полето за избор **Без рамки** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, а потоа променете ги поставките.

❑ Mac OS

Променете ја поставката за **Проширување** од менито **Поставки за печатење** на дијалогот за печатење.

Соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува.

Решенија

Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, долгата страна на сликата се крати ако се протега преку долгата страна на хартијата.

Положбата, големината или маргините на отпечатениот примерок се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 29

Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

Маргините поставени во апликацијата не се во просторот за печатење.

Решенија

Приспособете ја поставката за маргини во апликацијата, за да бидат во просторот за печатење.

➔ „Површина за печатење“ на страница 239

☐ Windows

Отштиклирајте **Огледална слика** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Избришете ја **Mirror Image** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

Мозаични ефекти на исписите



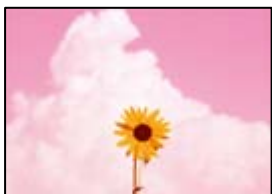
■ Се отпечатија слики или фотографии со ниска резолуција.

Решенија

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со висока резолуција. Сликите на веб-локациите често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, па квалитетот на печатењето може да се намали.

Низок квалитет на копирањето

Во копиите недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106](#)

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 2.5 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ „Список со типови хартија“ на [страница 28](#)

■ Поставен е низок квалитет на печатењето.

Решенија

Кога печатите на обична хартија, печатете користејќи поставка за повисок квалитет.

Изберете **Високо** во **Квалитет**.

➔ „Квалитет:“ на [страница 61](#)

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Хоризонтално порамнување** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Матни копии, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

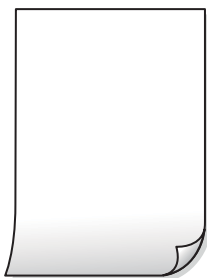
Имајте ги предвид следниве причини.

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Вертикално порамнување** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките, а потоа извршете Интензивно чистење ако прскалките на главата за печатење се затнати.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 108

■ Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 162

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 29

■ Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

Копираните фотографии се лепливи



■ Копијата беше направена на погрешната страна од фотографската хартија.

Решенија

Погрижете се да копирате на страната за печатење. Ако ненамерно сте копирале на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110

Не може да се копира без маргини



■ **Во поставките за печатење не е одредена поставка за печатење без рамки.**

Решенија

Изберете **Копирај** > **Напредни поставки** > **Копија Без рабови**, а потоа овозможете ја поставката. Ако изберете хартија што не поддржува печатење без рамки, не може да ги овозможите поставките за печатење без рамки. Изберете тип хартија што поддржува печатење без рамки.

➔ „Хартија за печатење без рамки“ на страница 214

Рабовите на сликата се исечени при копирање без рамки



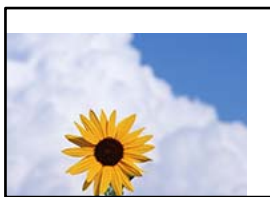
■ **Бидејќи сликата е малку зголемена, излезената област е исечена.**

Решенија

Изберете поставка со помало зголемување.

Изберете **Копирај** > **Напредни поставки** > **Копија Без рабови** > **Проширување** на контролната табла, а потоа сменете ја поставката.

Положбата, големината или маргините на копиите се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата се внесува неправилно.**

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 29

■ **Оригиналите не се правилно поставени.**

Решенија

☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.

- ❑ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 32

■ Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Кога ги ставате оригиналите на стаклото на скенерот, отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

■ Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Патеката за хартијата е извалкана.

Решенија

Ставете или исфрлете хартија без печатење за да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

■ Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 112

■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 33

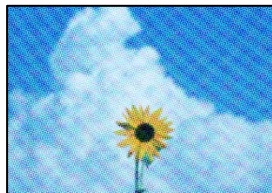
■ Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)



■ Ако оригиналот е печатен документ, како списание или каталог, се појавуваат ефекти на контраст со точки.

Решенија

Променете ја поставката за намалување и зголемување. Ако и понатаму се појавува ефект на контраст со точки, ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 60

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува во копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 33

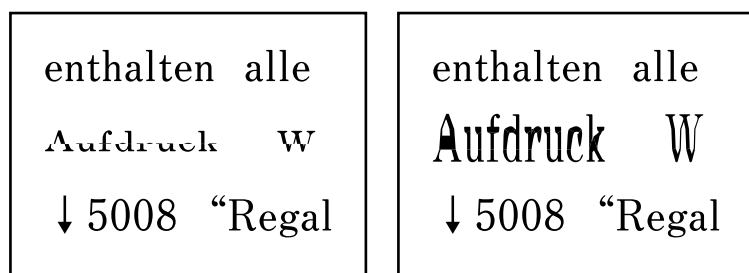
Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 60


Текстот или сликата копирани од ADF се збиени или развлечени



Некои оригинали може да не се скенираат правилно од ADF.

Решенија

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете оригинали > Стакло на скенерот**.
Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.

Проблеми со скенирани слики

Се појавуваат нерамномерни бои, нечистотија, дамки и сл. при скенирање од стаклото на скенерот



Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашина или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

Оригиналот беше притиснат пресилно.

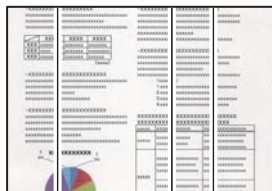
Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 33

Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF



Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашина или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 112

Се појавува пресликување во заднината на скенираните слики

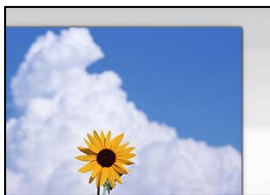


Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога за маса врз оригиналот.

Не може да се скенира точната област на стаклото на скенерот



Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 32

Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ги остатоците или нечистотиите од стаклото на скенерот и капакот за документи. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

Не може да се решат проблемите со скенираната слика

Проверете го следново ако сте ги пробале сите решенија, но сè уште не сте го решиле проблемот.

Има проблеми со поставките за софтверот за скенирање.

Решенија

Користете ја Epson Scan 2 Utility за да ги активирате поставките за софтверот за скенерот.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** или **Програми** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS

Изберете **Оди** > **Апликации** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

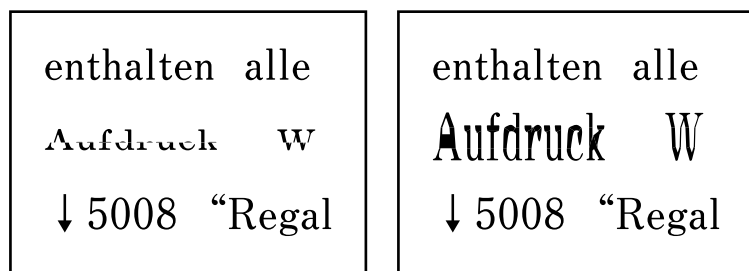
2. Изберете ја картичката **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Ако активирањето не го решава проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го софтверот за скенерот.

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 120

Текстот или сликата скенирани од ADF се збиени или развлечени



■ Некои оригинали може да не се скенираат правилно од ADF.

Решенија

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

Изберете **?**, а потоа изберете **Како да** > **Ставете оригинали** > **Стакло на скенерот**.
Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.

Факсот се испраќа со слаб квалитет

Факсот се испраќа со слаб квалитет



Имајте ги предвид следниве причини.

Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

Поврзани информации

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 111

Оригиналот беше притиснат пресилно.

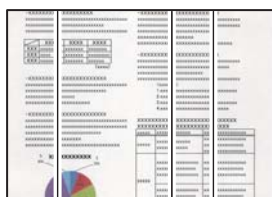
Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 33

Се појавуваат прави линии при испраќање факсови од ADF



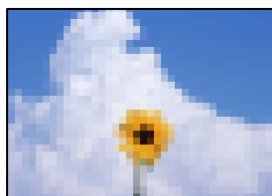
Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

Поврзани информации

➔ „Чистење на ADF“ на страница 112

Слаб квалитет на сликите од испратените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставена е ниска резолуција.

Ако не ги знаете перформансите на факс-уредот на испраќачот, одредете ги следниве поставки пред да испратите факс.

- ☐ Изберете **Факс > Поставки на факс** и одредете ја поставката за **Резолуција** за да поставите највисок квалитет за сликата.
- ☐ Изберете **Факс > Поставки на факс**, а потоа овозможете **Директно испраќање**.
Имајте предвид дека ако ја одредите поставката за **Резолуција** на **Фотографија**, но факсот го испраќате без да овозможите **Директно испраќање**, факсот може да се испрати со пониска резолуција.

Поставката ESM е оневозможена.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ЕСМ** на контролната табла. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ЕСМ** е оневозможена.

Во испратениот факс се појавува слика од обратната страна на оригиналот



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

Поврзани информации

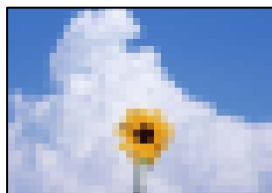
➔ [„Ставање оригинали“ на страница 33](#)

Вредноста на поставката за густина е висока при испраќање факсови.

Изберете **Факс > Поставки на факс > Поставки за скенирање > Густина**, а потоа намалете ја вредноста на поставката.

Слаб квалитет на примениот факс

Слаб квалитет на сликите од примените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставката ESM е оневозможена.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ЕСМ** на контролната табла. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ЕСМ** е оневозможена.

Поставката за квалитет на слика е поставена на ниска вредност на факс-уредот на испраќачот.

Замолете го испраќачот да испраќа факсови со повисок квалитет.

Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот

■ Не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.

Решенија

Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson (EPSON XXXXX), достапните функции се ограничени. Препорачуваме да користите оригинален двигател за печатач Epson.

Се прикажува порака на LCD-екранот

Ако на LCD-екранот се прикаже порака за грешка, следете ги инструкциите на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Пораки за грешки	Решенија
Грешка на печатач Повторно вклучете го печатачот. За повеќе детали, погледнете ја документацијата.	Извадете секаква хартија или заштитен материјал од печатачот. Ако пораката за грешка продолжува да се прикажува, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Пораки за грешки	Решенија
Треба да ја замените Касета за мастило.	За да добиете печатење со врвен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетата ќе остане одредено количество мастило како резерва кога печатачот ќе укаже дека е време да се замени касетата со мастило. Заменете ја касетата кога ќе добиете таква инструкција. „Кодови за касетите со мастило“ на страница 215
Подлогата за маст. за печатење без рабови на печ. е при крај на својот раб. век. Не е дел кој може да биде зам. од стр. на корис. Контакт. ја поддрш. на Epson.	Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило за печатење без рамка*. Не е дел што може да го замени корисникот. Пораката ќе се прикажува додека не се замени перничето за мастило. Изберете Потврдено за да продолжите со печатење.
Подлогата за маст. за печатење без рабови на печ. го дост. крајот на својот раб. век. Не е дел кој може да биде зам. од стр. на кор. Конт. ја поддрш. на Epson.	Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило за печатење без рамка*. Не е дел што може да го замени корисникот. Не е достапно печатење без рамки, но достапно е печатење со рамки.
Авто. приказ на Пост. на хартија е пост. на Искл. Некои функции може да не се достапни. За детали, видете ја документацијата.	Ако Авто. приказ на Пост. на хартија е оневозможено, не може да користите AirPrint.
Системска грешка Се појави грешка на системот. Повторно вклучете го уредот. Кога повторно ќе се појави, контактирајте со Epson поддршка.	Обидете се со следниве решенија. 1. Исклучете го печатачот и повторно вклучете го. 2. Ако користите Wi-Fi врска, исклучете го безжичниот насочувач и повторно вклучете го. Ако сè уште се прикажува пораката за грешка, забележете го кодот за грешка, а потоа контактирајте со службата за поддршка на Epson.
Не е детектиран тон за вртење.	Овој проблем може да се реши со избирање Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија , а потоа избирање PBX . Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добие надворешна линија, поставете го кодот за пристап откако ќе изберете PBX . Користете # (тараба) наместо тековниот код за пристап кога внесувате надворешен број на факс. На тој начин врската е посигурна. Ако сè уште се појавува пораката за грешка, поставете ги поставките за Откр. тон за бирање на оневозможени. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.
Комбинацијата на IP адресата и маската на подмрежа е неважечка. Погледнете ја вашата документација за повеќе детали.	Внесете ја точната IP-адреса или стандардната капија. За помош, контактирајте со лицето коешто ја поставило мрежата.
Ажурирајте го основниот сертификат за да ги користите услугите во облак.	Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.

Пораки за грешки	Решенија
Проверете дали поставките на портата на Печатач (како IP адреса) или двигател на печатачот се точни преку Компјутерот.	Кликнете Ред. за печатење во картичката Одржување на двигателот за печатачот. Погрижете се портата за печатачот да биде правилно избрана во Својства > Порта од менито Печатач на следниов начин.
Проверете дали поставките на портата или двигателот на печатачот се точни преку компјутерот. Погледнете ја вашата документација за детали.	Изберете „ USBXXX “ за USB-врска или „ EpsonNet Print Port “ за мрежна врска.
Recovery Mode	Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не успеа. Следете ги чекорите подолу за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не може да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. За дополнителни инструкции, посетете ја веб-локацијата на локалното претставништво на Epson.

* Во некои циклуси од печатењето може да се собере многу мало количество вишок мастило на перничето за мастило. За да се спречи протекување мастило од перничето, производот е направен да запре со печатењето кога перничето ќе ја достигне својата граница. Дали и колку е често ќе биде потребно ова ќе зависи од бројот на отпечатени страници со помош на опцијата за печатење без рамка. Потребата да се замени перничето не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Печатачот ќе ве извести кога треба да се замени перничето и тоа треба да го направи овластена сервисна служба на Epson. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена.

Хартијата се заглавува

Проверете ја грешката прикажана на контролната табла и следете ги инструкциите за вадење на заглавената хартија, вклучувајќи ги и искинатите парчиња. Потоа избришете ја грешката.

На LCD-екранот се прикажува анимацијата со којашто се објаснува како да ја извадите заглавената хартија.



Внимание:

Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека дланката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.



Важно:

Внимателно извадете ја заглавената хартија. Ако ја вадите хартијата со прекумерна сила, може да го оштетите печатачот.

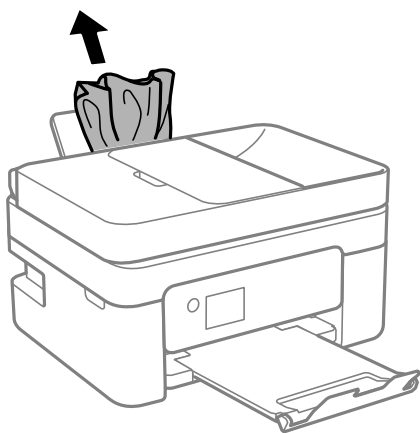
Вадење заглавена хартија



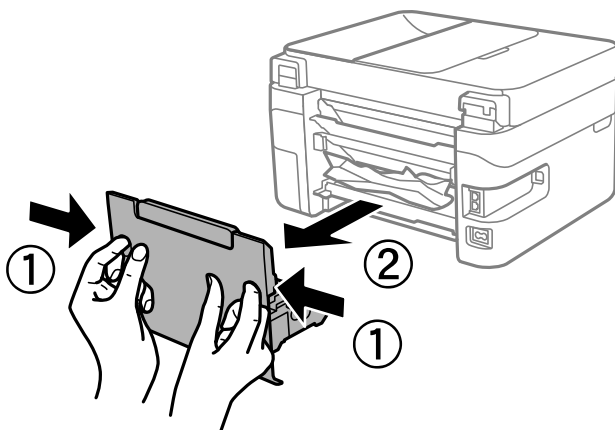
Внимание:

- ❑ Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.
- ❑ Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека дланката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.

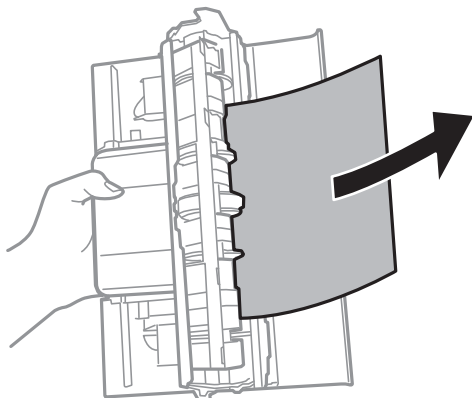
1. Извадете ја заглавената хартија од механизмот за задно внесување на хартија.



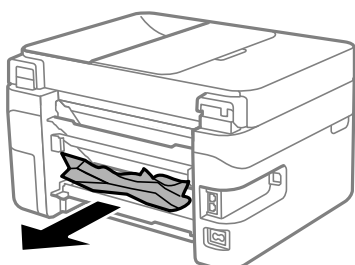
2. Извадете го задниот капак.



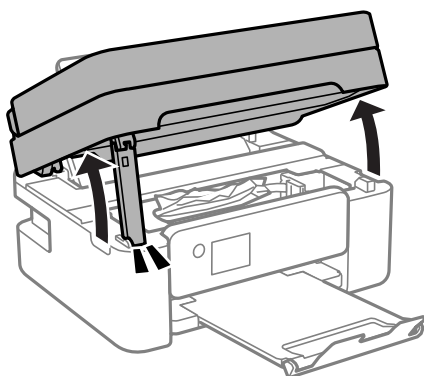
3. Извадете ја заглавената хартија од задниот капак.



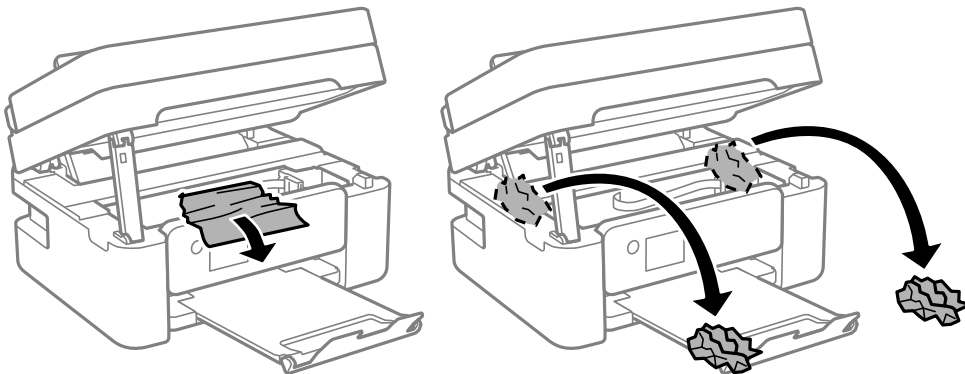
4. Извадете ја заглавената хартија.



5. Вратете го задниот капак на печатачот.
6. Отворете го скенерот со затворен капак за документи.

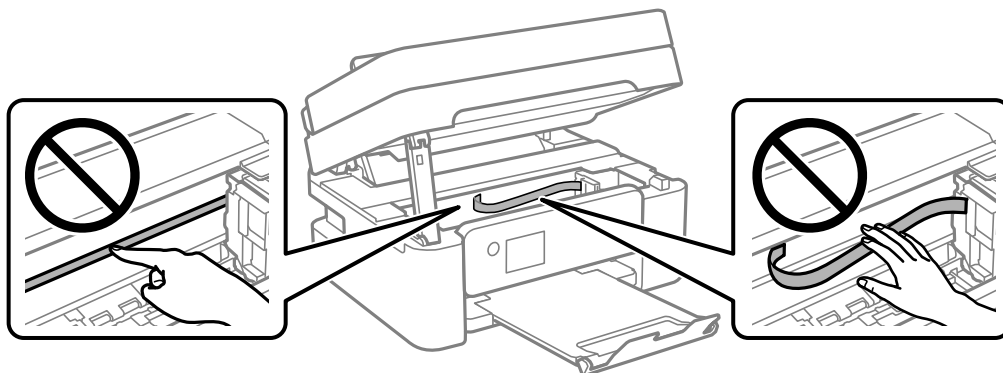


7. Извадете ја заглавената хартија.



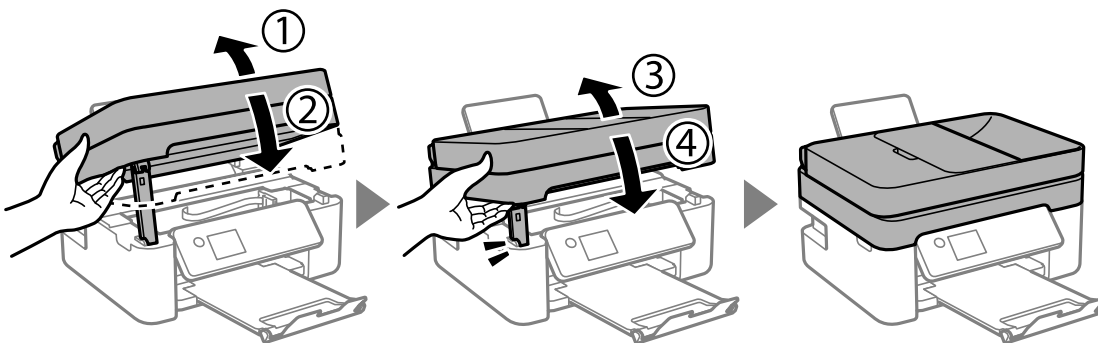
Важно:

Не допирајте ги белиот плоснат кабел или просирната фолија во внатрешноста на печатачот. Така може да предизвикате дефект.



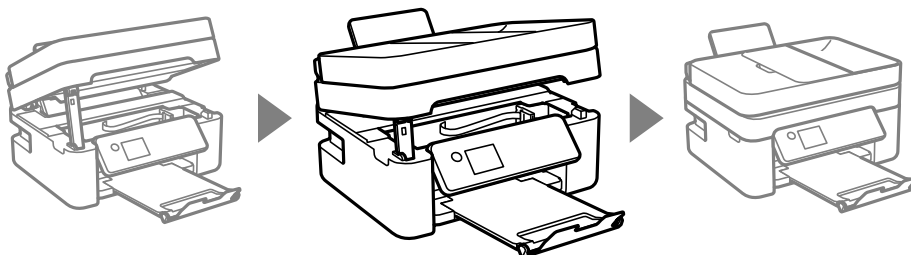
8. Затворете го скенерот.

Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.



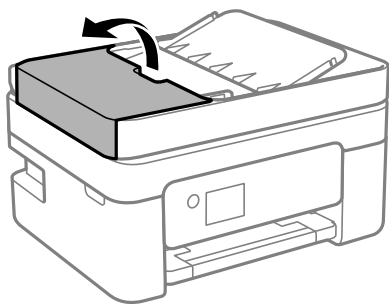
Белешка:

Скенерот не може да се отвори од позицијата прикажана подолу. Затворете го целосно пред да го отворите.

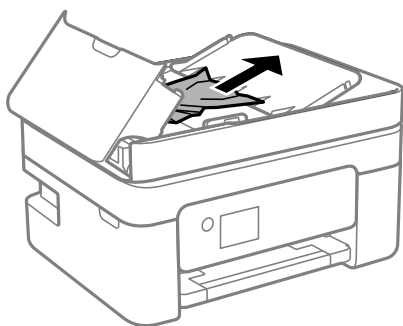


Отстранување заглавена хартија од ADF

1. Отворете го капакот на ADF.



2. Извадете ја заглавената хартија.

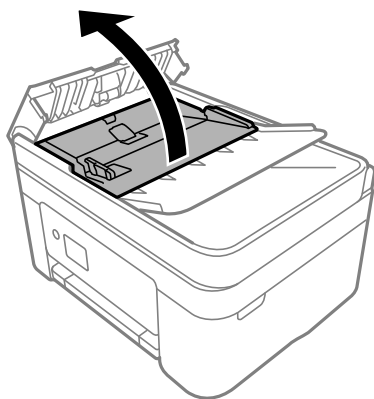


3. Подигнете ја влезната фиока за ADF.

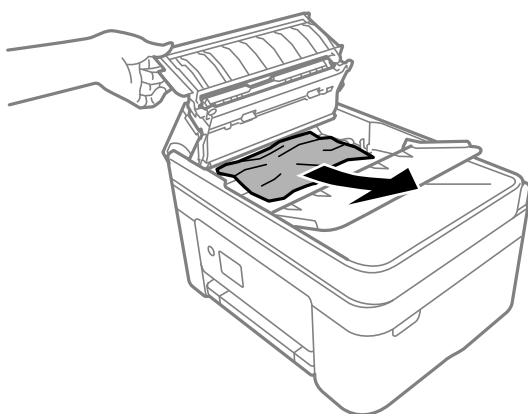


Важно:

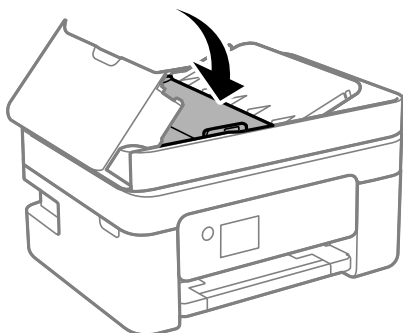
Погрижете се да го отворите ADF-капакот пред да ја подигнете влезната фиока за ADF. Во спротивно, ADF може да се оштети.



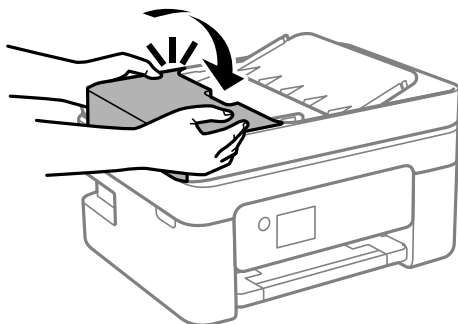
4. Извадете ја заглавената хартија.



5. Спуштете ја влезната фиока за ADF.



6. Затворете го ADF-капакот додека да кликне.



Спречување заглавување на хартијата

Проверете го следново ако често доаѓа до заглавување на хартијата.

- ☐ Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
[„Спецификации за животната средина“ на страница 245](#)
- ☐ Користете ја хартијата поддржана од овој печатач.
[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)
- ☐ Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.
[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27](#)
- ☐ Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.
[„Ставање хартија“ на страница 29](#)
- ☐ Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.
- ☐ Ставајте лист по лист ако сте ставиле неколку листови хартија.
- ☐ Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.
[„Список со типови хартија“ на страница 28](#)

Време е да ги замените касетите со мастило

Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило

Прочитајте ги следниве инструкции пред да ги менувате касетите со мастило.

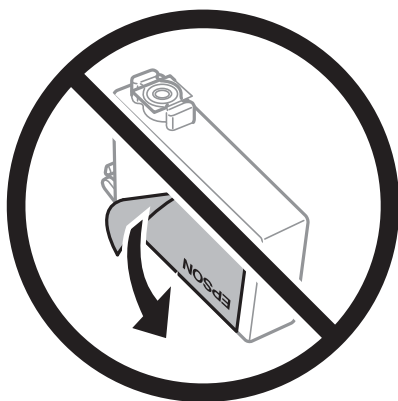
Мерки на претпазливост при складирање мастило

- ☐ Не изложувајте ги касетите со мастило на директна сончева светлина.
- ☐ Не чувајте ги касетите со мастило на високи или екстремно ниски температури.
- ☐ За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.

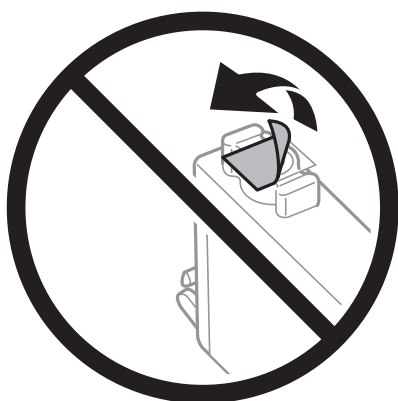
- ❑ За најдобри резултати, чувајте ги пакувањата на касетите со мастило со дното надолу.
- ❑ Откако ќе ја земете касетата за мастило од ладно место за чување, почекајте да се загрее на собна температура најмалку три часа пред употреба.
- ❑ Не отворајте го пакувањето на касетата со мастило додека не сте подготвени да ја инсталирате во печатачот. Касетата со мастило е спакувана вакуумски за да се одржи сигурноста. Ако оставите касета распакувана подолго време пред да ја употребите, може да не биде возможно нормално печатење.

Мерки на претпазливост при менување касети со мастило

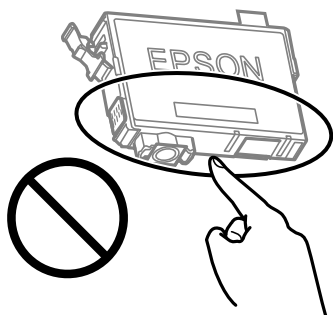
- ❑ Внимавајте да не ги скршите куките од страната на касетата со мастило кога ја вадите од пакувањето.
- ❑ Не протресувајте ги касетите откако ќе го отворите пакувањето затоа што може да протечат.
- ❑ Треба да ја извадите жолтата лента од касетата пред да ја инсталирате, инаку квалитетот на печатењето може да биде послаб или да не може да печатите. Не вадете ја и не кинете ја етикетата на касетата, тоа може да предизвика протекнување.



- ❑ Не вадете го прозирниот печат од дното на касетата, инаку касетата може да стане неупотреблива.



- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



- ❑ Ставете ги сите касети за мастило, инаку не можете да печатите.
- ❑ Не заменувајте ги касетите со мастило кога е исклучено напојувањето. Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ❑ Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ❑ Не оставајте го печатачот со отстранети касети за мастило и не исклучувајте го печатачот за време на замена на касетите. Во спротивно, преостанатото мастило во прскалките на главата за печатење ќе се исуши и може да не биде можно печатење.
- ❑ Ако треба да извадите касета со мастило привремено, внимавајте да ја заштитите областа за довод на мастило од нечистотии и прав. Чувајте ја касетата со мастило во иста околина како и печатачот, со отворот за довод на мастило свртен надолу или настрана. Не чувајте ги касетите со мастило со отворот за довод на мастило свртен нагоре. Бидејќи отворот за довод на мастило е опремен со вентил конструиран да го задржи испуштањето вишок мастило, нема потреба да ставате други капаци или затки.
- ❑ Извадените касети за мастило може да имаат мастило околу отворот за додавање мастило, па затоа бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги вадите касетите.
- ❑ Печатачот користи касети со мастило опремени со зелен чип што ги следи информациите како количеството преостанато мастило за секоја касета. Тоа значи дека дури и кога касетата ќе се извади од печатачот пред да се потроши, уште може да ја користите касетата откако ќе ја вратите во печатачот. Меѓутоа, кога враќате касета, може да се потроши дел од мастилото за да се обезбедат перформансите на печатачот.
- ❑ За максимална ефикасност на мастилото, вадете ги касетите со мастило само кога сте подготвени да ги замените. Касетите со мастило со малку мастило може да не се употребат кога ќе се вратат.
- ❑ За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетите останува различна количина мастило како резерва кога вашиот печатач покажува дека треба да се замени касетата за мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- ❑ Не расклопувајте ја или не преправајте ја касетата за мастило, зашто во спротивно можеби не ќе можете да печатите нормално.
- ❑ Не можете да ги користите касетите доставени со печатачот како касети за замена.

Потрошувачка на мастило

- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите касети при постапките за одржување. Може да се троши мастило и кога заменувае касета со мастило или кога го вклучувате печатачот.

- ☐ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја.
- ☐ Мастилото во касетите за мастило, испорачани со Вашиот печатач, делумно се користи при почетното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. При овој првичен процес се троши одредена количина мастило и затоа со овие касети можеби ќе отпечатите помалку страници во споредба со наредните касети за мастило.
- ☐ Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.

Замена на касетите со мастило

Кога се прикажува порака да ги замените касетите со мастило, изберете **Како да** и прегледајте ги анимациите прикажани на контролната табла за да дознаете како да ги замените касетите со мастило.

Ако треба да ги замените касетите со мастило пред да се истрошат, изберете **Одржување > Замена на касета(и) за мастило** на почетниот екран и следете ги инструкциите на екранот. Изберете **Како да** за повеќе информации.



Внимание:

Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.

Погледнете ги следниве поврзани информации пред да ги менувате касетите со мастило.

Поврзани информации

- ➔ „Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило“ на страница 194
- ➔ „Кодови за касетите со мастило“ на страница 215

Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило

Привремено печатење со црно мастило

Кога е потрошено мастилото во боја, а уште има црно мастило, можете да го користите следново поставување за да печатите кратко време само со црно мастило.

- ☐ Тип хартија: Обична хартија, Letterhead, Плик
- ☐ Боја: Сива палета
- ☐ Без рамки: не е избрано
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Овозможено (кога печатите од двигател на печатач на Windows.)

Бидејќи оваа функција е достапна само околу пет дена, заменете ги празните касети со мастило најбрзо што можете.

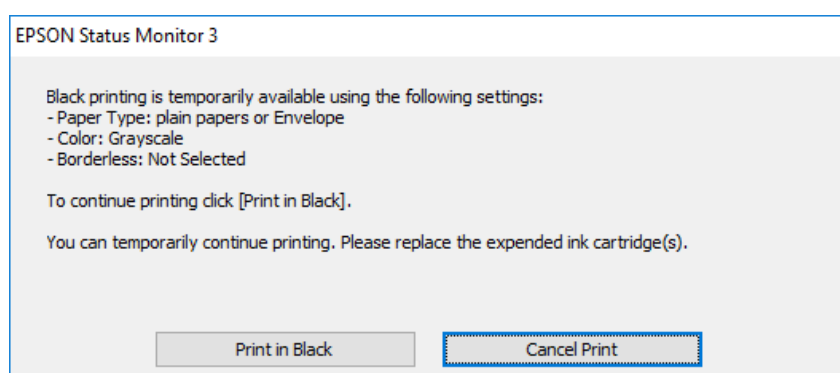
Белешка:

- ❑ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Периодот на достапност зависи од условите на користење.

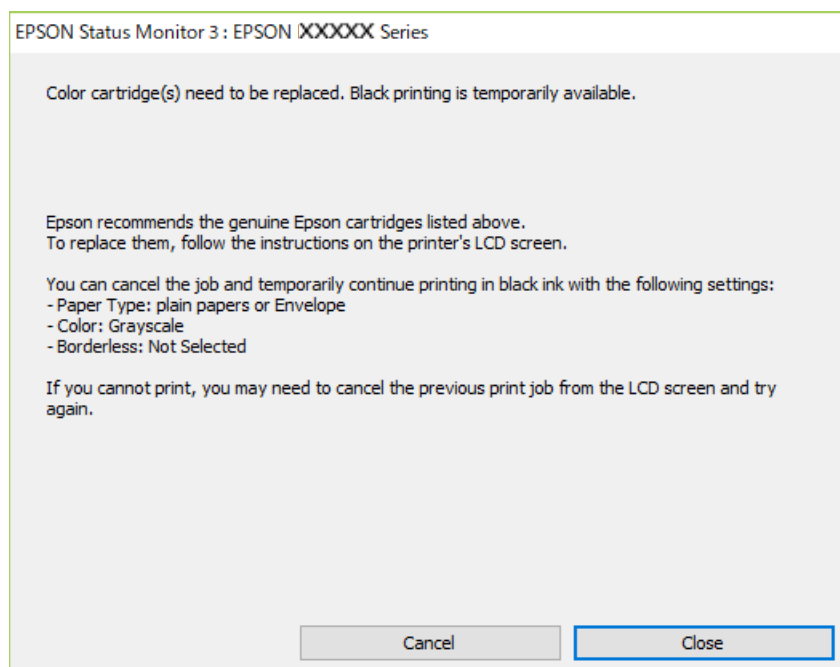
Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Windows)

Направете нешто од следново.

- ❑ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, изберете **Печати во црно**.



- ❑ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, откажете го печатењето. Потоа, печатете повторно.



Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

Следете ги чекорите подолу при повторно печатење.

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Отстранете го знакот за избор од **Без рамки** на картичката **Главна**.
3. Изберете **Вид хартија** што поддржува Печати во црно.
4. Изберете **Сива палета**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.
7. Кликнете **Печати во црно** во прикажаниот прозорец.

Поврзани информации

➔ [„Привремено печатење со црно мастило“ на страница 197](#)

Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Mac OS)

Белешка:

За да ја користите оваа функција преку мрежа, поврзете се со **Bonjour**.

1. Кликнете на иконата за печатачот во **Док**.
2. Откажете ја задачата.

Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

3. Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).
4. Изберете **On** како поставка за **Permit temporary black printing**.
5. Отворете го полето за печатење.
6. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
7. Изберете ја која било големина на хартија освен големината „без рамки“ како поставка за **Голем.на харт..**
8. Изберете тип хартија што поддржува **Permit temporary black printing** како поставка за **Media Type**.
9. Изберете **Сива палета**.
10. Одредете ги останатите ставки според потребите.

11. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ „Привремено печатење со црно мастило“ на страница 197

Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows)

Кога нивото на црното мастило се намалува, а има доволно мастило во боја, можете да користите мешавина од бои за да ја создадете црната. Можете да продолжите со печатење додека ја подготвувате касетата со црно мастило за замена.

Оваа функција е достапна само кога ќе ги изберете следниве поставки во двигателот за печатачот.

☐ Вид хартија:Обична хартија, Letterhead

☐ Квалитет: **Стандардно**

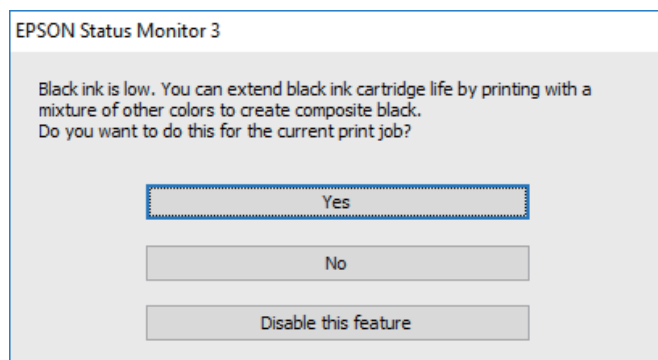
☐ EPSON Status Monitor 3: овозможен

Белешка:

☐ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

☐ Мешаната црна боја изгледа малку поразлично од чистата црна. Исто така, намалена е и брзината на печатењето.

☐ За да се одржи квалитетот на главата за печатење, се користи и црно мастило.



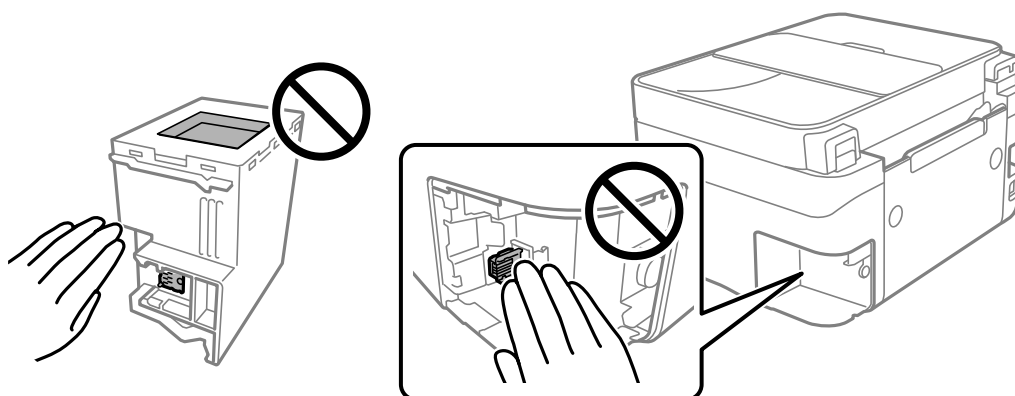
Опции	Опис
Да	Изберете за да користите мешавина на мастила во боја за да добиете црна. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Не	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Оневозможи ја оваа функција	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец не се прикажува додека не ја замените касетата со црно мастило и таа не се испразни повторно.

Време е да ја замените кутијата за одржување

Предупредувања за користење на кутијата за одржување

Прочитајте ги следниве упатства пред да ја замените кутијата за одржување.

- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Така може да се спречи нормалната работа и може да се замачкате со мастило.



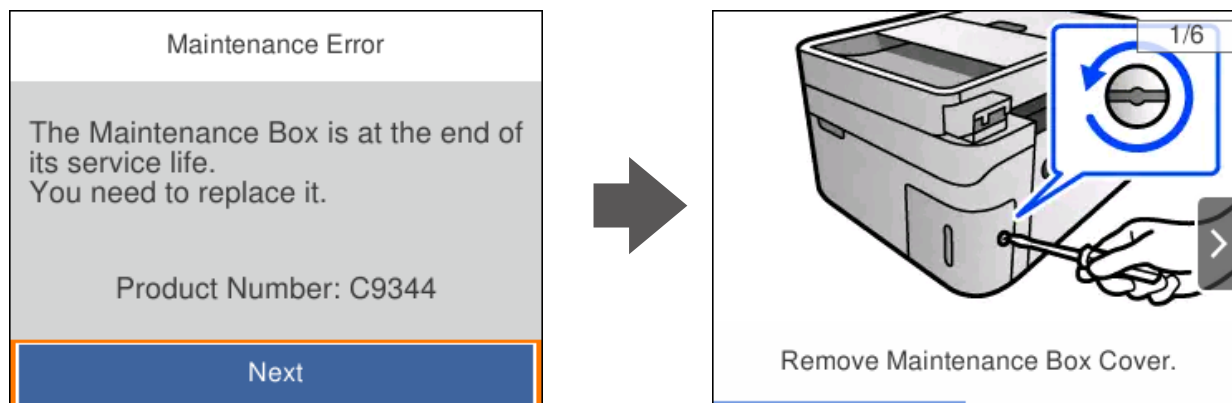
- ❑ Не испуштајте ја кутијата за одржување и не нанесувајте и силни удари.
- ❑ Не заменувајте ја кутијата за одржување во текот на печатењето; во спротивно може да протече мастило.
- ❑ Не вадете ги кутијата за одржување и капакот освен кога ја заменува кутијата за одржување; инаку може да протече мастило.
- ❑ Кога капакот не може повторно да се постави, кутијата за одржување можеби не е правилно поставена. Извадете ја кутијата за одржување и повторно инсталирајте ја.
- ❑ Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната ќеса; во спротивно може да протече мастило.
- ❑ Не допирајте ги отворите во кутијата за одржување затоа што може да се замачката со мастило.
- ❑ Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Мاستилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.
- ❑ Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- ❑ Не чувајте ја кутијата за одржување на високи или екстремно ниски температури.

Замена на кутијата за одржување

Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. За да се спречи истекување од кутијата за одржување, печатачот е направен да спречи печатење кога капацитетот на апсорпција на кутијата за одржување ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на

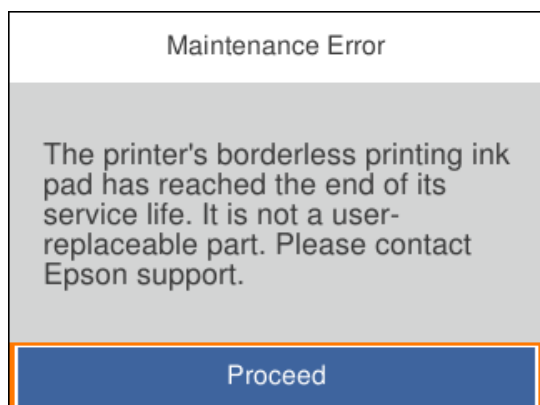
отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот.

Кога се прикажува порака за замена на кутијата за одржување, погледнете ги анимациите коишто се прикажани на контролната табла. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.



Белешка:

- ❑ Кога кутијата за одржување е полна, не може да печатите и да ја чистите главата за печатење додека не се замени, за да се избегне протекување на мастилото. Меѓутоа, може да извршувате задачи за коишто не се користи мастило, на пр. скенирање.
- ❑ Кога ќе се прикаже следниов екран, тоа значи дека делот не може да се замени од страна на корисникот. Контактирајте со службата за поддршка на Epson.
Не е достапно печатење без рамки, но достапно е печатење со рамки.



Поврзани информации

- ➔ „Предупредувања за користење на кутијата за одржување“ на страница 201
- ➔ „Код за кутијата за одржување“ на страница 216

Не може соодветно да се ракува со печатачот

Печатачот не се вклучува или исклучува

Печатачот не се вклучува

Имајте ги предвид следниве причини.


■ Кабелот за напојување не е правилно приклучен во штекерот за струја.

Решенија

Погрижете се кабелот за напојување да биде добро приклучен.

■ Копчето не беше притиснато доволно долго.



Решенија

Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

■ Копчето не беше притиснато доволно долго.

Решенија

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

■ Функцијата Поставки за искл. или Мерач на времето за исклучување е овозможена.

Решенија

- ☐ Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за искл.**, а потоа оневозможете ги поставките **Искл. напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е искл. од приклучок**.
- ☐ Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки**, а потоа оневозможете ја поставката **Мерач на времето за исклучување**.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за искл.** или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на купување.

Задачите се извршуваат бавно

Печатењето е пребавно

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Се извршуваат непотребни апликации.

Решенија

Затворете ги сите непотребни апликации на компјутерот или на паметниот уред.

■ Поставен е висок квалитет на печатењето.

Решенија

Намалете ја поставката за квалитет.

■ Двонасочното печатење е оневозможено.

Решенија

Овозможете ја поставката за двонасочно печатење или печатење со голема брзина. Кога е овозможена оваа поставка, главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, а брзината на печатењето се зголемува.

☐ Windows

Изберете **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете On како поставка за **Двонасочно печатење**.

■ Тивок режим е овозможено.

Решенија

Оневозможете **Тивок режим**. Брзината на печатење се намалува кога печатачот работи во **Тивок режим**.

☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Иск..**

☐ Windows

Изберете **Исклучено** како поставка за **Тивок режим** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Off како поставка за **Тивок режим**.

■ Безжичниот рутер може да има проблем со мрежната врска.

Решенија

Рестартирајте го безжичниот рутер, имајќи ги предвид другите корисници поврзани на мрежата. Ако ова не го решава проблемот, поставете го печатачот поблиску до безжичниот рутер или погледнете ја документацијата испорачана со точката за пристап.

■ Печатачот печати податоци со голема густина, како што се фотографии на обична хартија.

Решенија

Ако печатите податоци со голема густина како на пример фотографии на обична хартија, печатењето може да потрае за да се одржи квалитетот на печатење. Ова не е неисправност.

Печатењето драстично забавува при непрекинато печатење

■ Функцијата што го штити механизмот на печатачот од прегревање и оштетување е активна.

Решенија

Може да продолжите со печатење. За да се вратите на нормална брзина на печатењето, оставете го печатачот да мирува барем 30 минути. Брзината на печатењето не се враќа на нормалната брзина ако напојувањето е исклучено.

Скенирањето е бавно

■ Скенирање со висока резолуција.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

LCD-екранот се затемнува

■ Печатачот е во режим на функција.

Решенија

Притиснете некое копче на контролната табла за да го вратите ЛЦД-екранот во претходната состојба.


Звуците додека работи се гласни

■ Тивок режим е оневозможено на печатачот.

Решенија

Ако звуците при работењето се прегласни, овозможете **Тивок режим**. Ако ја овозможите оваа функција, брзината на печатењето може да се намали.

☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Вкл..**

☐ Windows

Изберете **Вклучено** за **Тивок режим** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Оп како поставка за **Тивок режим**.

Датумот и времето не се точни

■ Грешка во напојувањето.

Решенија

По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време. Правилно поставете ги датумот и времето во **Поставки** > **Општи поставки** > **Осн поставки** > **Поставки за датум/време** на контролната табла.

Треба да го ажурирате основниот сертификат

■ Основниот сертификат е истечен.

Решенија

Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на [страница 221](#)

Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 е оневозможено.

Решенија

Во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Меѓутоа, ова може да не е достапно кога до печатачот се пристапува преку мрежа или кога се користи како споделен печатач.

Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS)

■ Двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Решенија

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

macOS Mojave (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

Телефонскиот кабел не е поврзан правилно.

Поврзете го телефонот со портата EXT. на печатачот и кренете го приемникот. Ако не слушате тон за бирање преку приемникот, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан

Бројот на факс на испраќачот не е поставен на факс-уредот на испраќачот.

Испраќачот можеби не го поставил бројот на факс. Контактирајте со испраќачот.

Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен

Бројот на факс на испраќачот поставен на факс-уредот на испраќачот е погрешен.

Испраќачот можеби поставил погрешен број на факс. Контактирајте со испраќачот.

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

Поставката Свонења за одговор на печатачот е поставена на помал број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Свонења за одговор**, а потоа поставете број поголем отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Примени се голем број непотребни факсови

Функцијата на печатачот за блокирање непотребни факсови не е поставена.

Одредете ги поставките за **Одбивање факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.

[„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 79](#)

Проблемот не се решава

Ако не можете да го решите проблемот откако ќе ги испробате сите решенија, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Ако не можете да ги решите проблемите со печатењето или копирањето, погледнете ги следниве поврзани информации.

Поврзани информации

➔ [„Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето“ на страница 208](#)

Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето

Пробајте со решавање на следниве проблеми по ред, почнувајќи од врвот, додека не го решите проблемот.

- ☐ Погрижете се типот на хартијата ставена во печатачот и типот на хартијата одредена на печатачот да соодветствуваат со поставките за типот на хартијата во двигателот за печатачот.

[„Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 28](#)

- ☐ Користете поставка за повисок квалитет во контролната табла или во двигателот за печатачот.

- ❑ Повторно инсталирајте ги касетите со мастило што се веќе инсталирани во печатачот.

Повторното инсталирање на касетите со мастило може да помогне во одзатнувањето на прскалките на главата за печатење и да овозможи лесен проток на мастилото.

Меѓутоа, кога касетата со мастило се инсталира повторно, се троши мастило, па може да се прикаже порака што бара да ја замените касетата со мастило, во зависност од количеството на преостанатото мастило.

[„Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 194](#)

- ❑ Порамнете ја главата за печатење.

[„Порамнување на главата за печатење“ на страница 110](#)

- ❑ Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

Ако недостасуваат сегменти во шаблонот за проверка на прскалките, прскалките можеби се затнати. Наизменично повторувајте ги чистењето на главата и проверката на прскалките 3 пати, па проверете дали прскалките се исчистени.

Имајте предвид дека за чистењето на главата за печатење се троши одредено количество мастило.

[„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 106](#)

- ❑ Исклучете го печатачот, почекајте најмалку 12 часа, а потоа проверете дали прскалките се исчистени.

Ако прскалките се затнати, проблемот можеби ќе се реши и ако го оставите печатачот одредено време без да печатите.

Проверете го следново додека печатачот е исклучен.

- ❑ Проверете дали користите оригинални касети со мастило на Epson.

Користете оригинални касети за мастило на Epson. Овој производ е направен да ги приспособува боите врз основа на користењето на оригинални касети за мастило на Epson. Користењето на неоригинални касети за мастило може да го намали квалитетот на печатење.

[„Кодови за касетите со мастило“ на страница 215](#)

- ❑ Проверете дали просирната фолија е замачкана.

Ако има замачкувања на просирната фолија, внимателно избришете ги.

[„Чистење на просирната фолија“ на страница 114](#)

- ❑ Погрижете се да нема остатоци од хартија во внатрешноста на печатачот.

Кога ја вадите хартијата, не допирајте ја просирната фолија со раката или со хартијата.

- ❑ Проверете ја хартијата.

Проверете дали хартијата е извиткана или внесена со страната за печатење свртена нагоре.

[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27](#)

[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)

[„Недостапни типови на хартија“ на страница 215](#)

- ❑ Уверете се дека не користите стара касета со мастило.

За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.

- ❑ Ако го исклучите печатачот, почекајте најмалку 12 часа, па ако квалитетот на печатењето сè уште не се подобрува, извршете Интензивно чистење.

[„Извршување Интензивно чистење“ на страница 108](#)

Ако не можете да го решите проблемот со решенијата наведени погоре, можеби ќе треба да побарате сервисирање. Контактирајте со службата за техничка поддршка на Epson.

Поврзани информации

- ➔ [„Пред да контактирате со Epson“ на страница 250](#)
- ➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 250](#)

Информации за производите

Информации за хартијата.	212
Информации за потрошни материјали.	215
Информации за софтверот.	217
Список на менито за поставки.	222
Спецификации за производите.	239
Регулаторни информации.	246

Информации за хартијата

Достапна хартија и капацитети

Оригинална хартија Epson

Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson за да се обезбедат висококвалитетни отпечатени примероци.

Белешка:

- ❑ Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ❑ Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење и печатење без рамки.

[„Хартија за печатење без рамки“ на страница 214](#)

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 214](#)

Хартија соодветна за печатење документи

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.
Epson Business Paper	A4	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.

Хартија соодветна за печатење документи и фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Хартија соодветна за печатење фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 широка (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

* Ставајте еден по друг лист хартија ако хартијата не влегува правилно или ако отпечатениот материјал има неизедначени бои или дамки.

Разни други типови хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Комерцијално достапна хартија

Белешка:

Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење и печатење без рамки.

[„Хартија за печатење без рамки“ на страница 214](#)

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 214](#)

Обична хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Обична хартија	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.*1
Хартија за копирање	Legal, 8,5×13 in., Indian-Legal	1
Меморандум*2	Приспособена големина (mm) 54×86 до 215,9×1 200	1

*1 Ставајте еден по друг лист хартија ако хартијата не влегува правилно или ако отпечатениот материјал има неизедначени бои или дамки.

*2 Хартија на чиешто заглавје однапред се отпечатени информации како што се името на испраќачот или корпорацијата. Мора да има маргина од 5 mm или повеќе во горниот дел на хартијата. Двостраното печатење и печатењето без рамки не се достапни за хартија за меморандум.

Пликови

Назив	Големина	Капацитет за ставање (пликови)
Плик	Плик #10, плик DL, плик C6	10

Хартија за печатење без рамки

Оригинална хартија Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)

Комерцијално достапна хартија

Обична хартија, хартија за копирање (A4, Letter)

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)

Хартија за двострано печатење

Оригинална хартија Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)

Комерцијално достапна хартија

Обична хартија, хартија за копирање*

* За автоматско двострано печатење, може да користите Letter, A4, B5, 16K и приспособена големина (182×257 до 215,9×297 mm) на хартијата.

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 212](#)

Недостапни типови на хартија

Не користите ги следниве хартии. Користењето таква хартија предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.

- ☐ Брановидна хартија
- ☐ Искината или исечена хартија
- ☐ Превиткана хартија
- ☐ Влажна хартија
- ☐ Предебела или претенка хартија
- ☐ Хартија со налепници

Не користете ги следниве пликови. Користењето на овие типови пликови предизвикува заглавување на хартијата и замачкувања во отпечатените примероци.

- ☐ Извиткани или превиткани пликови
 - ☐ Пликови со лепливи површини на преклопувањето или пликови со прозорче
 - ☐ Претенки пликови
- Може да се извиткаат при печатењето.

Информации за потрошни материјали


Кодови за касетите со мастило

Следниве се кодови за оригинални касети со мастило на Epson.

Белешка:

- ☐ *Кодовите за касети за мастило може да се разликуваат во зависност од локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.*
- ☐ *Сите касети не се достапни во сите региони.*
- ☐ *Иако касетите за мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае врз функционирањето или работата на печатачот.*
- ☐ *Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.*

За Европа

Икона	БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL“ означува голема касета.

Белешка:

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за информации за капацитетот на касетите со мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL“ означува голема касета.

За Азија

БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
10J	10J	10J	10J

Epson препорачува употреба на оригинални касети за мастило на Epson. Epson не може да гарантира за квалитетот или сигурноста на неоригиналните мастила. Користењето неоригинални мастила може да предизвика оштетувања што не ги покриваат гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвика и неправилно однесување на печатачот. Информациите за нивоата на неоригиналните мастила може да не се прикажат.

Код за кутијата за одржување

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Код за кутијата за одржување: C9344



Важно:

Откако ќе ја инсталирате кутијата за одржување во печатачот, не може да ја користите со други печатачи.

Информации за софтверот

Овој дел ги воведува некои од апликациите достапни за вашиот печатач. За список на поддржан софтвер, погледнете ја следнава веб-страница на Epson или стартувајте го Epson Software Updater за потврда. Можете да ги преземете најновите апликации.

<http://www.epson.com>

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 222

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Белешка:

Можете да го менувате јазикот на двигателот на печатачот. Изберете го јазикот што сакате да го користите од поставката **Јазик** во картичката **Одржување**.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла

За да одредите поставки што ќе важат за сите апликации, пристапете преку контролната табла.

☐ Windows 11

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете го копчето Старт и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Белешка:

Ако иконата за печатачот не е прикажана во лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Преференци за следење** во картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.

Стартување на услужната програма

Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот. Кликнете на картичката **Одржување**.

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менито **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менито **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете

Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот.

Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е двигател за скенерот што ви овозможува да го контролирате скенерот. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Оваа апликација може да ја стартувате и од апликација за скенирање сообразна со TWAIN. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

Стартување во Windows

Белешка:

За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство со работна површина**.

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација што ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање факсови од компјутер. Може да создадете или да изменувате список со контакти што ќе се користи при испраќање факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во PDF-формат на компјутерот итн. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Белешка:

☐ Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

☐ Погрижете се да биде инсталиран двигателот за печатачот пред да ја инсталирате FAX Utility.

☐ Погрижете се да биде инсталирана FAX Utility. Видете „Стартување во Windows“ или „Стартување во Mac OS“ подолу за да проверите дали апликацијата е инсталирана.

Стартување во Windows

❑ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување и изберете **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

❑ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот (ФАКСОТ).

Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот**.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 96](#)

➔ [„Примање факсови на компјутер“ на страница 101](#)

Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)

Двигателот PC-FAX е апликација што ви овозможува да испратите документ (создаден со друга апликација) како факс директно од компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Белешка:

❑ *Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*

❑ *Проверете дали е инсталиран двигателот PC-FAX. Погледнете „Пристап од Windows“ или „Пристап од Mac OS“ подолу.*

❑ *Работењето се разликува во зависност од апликацијата што сте ја користеле за создавање на документот. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 96](#)

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што се извршува во веб-прелистувач, на пр. Internet Explorer и Safari, на компјутер или паметен уред. Може да го потврдите статусот на печатачот или да ги менувате поставките за мрежната услуга и печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот на истата мрежа.

Поддржани се следниве прелистувачи.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или понова верзија, Firefox*, Chrome* и Safari*

* Користете ја најновата верзија.

Белешка:

Првичната вредност на администраторската лозинка за Web Config е серискиот број на печатачот. Проверете ја етикетата залепена на печатачот.

Позицијата на етикетата зависи од производот; може да биде на задната страна, на отворената страна на капакот или на дното.

Активирање Web Config во веб-прелистувач

1. Проверете ја IP-адресата на печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

Белешка:

Може да ја проверите IP-адресата така што ќе отпечатите извештај за мрежната врска.

2. Вклучете веб-прелистувач од компјутерот или паметниот уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: http://IP-адресата на печатачот/

IPv6: http://[IP-адресата на печатачот]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Белешка:

Со паметниот уред може да ја стартувате и Web Config од екранот со информации за производот на Epson Smart Panel.

Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.

Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)

Epson Software Updater е апликација што инсталира нов софтвер и го ажурира фирмверот преку интернет. Ако сакате редовно да ги проверувате информациите за ажурирања, може да го поставите интервалот за проверка за ажурирања во поставките за автоматско ажурирање на Epson Software Updater.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт и изберете **Сите апликации > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми (или Програми) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Белешка:

Може да ја активирате Epson Software Updater и со кликање на иконата за печатачот во лентата со задачи на работната површина, па да изберете **Ажурирање софтвер**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Software Updater**.

Поврзани информации

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 120](#)

Список на менито за поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да одредувате разни поставки.

Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки

Звук:

Без звук:

Изберете **Вкл.** за да ги стижите звуците, како на пример оние што се емитуваат со **Притискање копче**.

Нормален режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче**.

Тивок режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче** во **Тивок режим**.

Тајмер за спиење:

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Мерач на времето за исклучување:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Поставки за искл.**, во зависност од местото на продажба.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Поставки за искл.:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Искл. напојување ако е неактивно:

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Искл. напој. ако е искл. од приклучок:

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучува 30 минути по прекинувањето на врските со сите порти, вклучително и со LINE-портата. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Поставки за датум/време:

Датум/Време:

Внесете ги тековните датум и време.

Летно сметање на времето:

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

Временска разлика:

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Земја/Регион:

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Јазик/Language:

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Изминато време на операцијата:

Изберете **Вкл.** за да се вратите на почетниот екран кога не се извршени никакви операции во одредениот временски период.

Тастатура:

Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Поврзани информации

➔ [„Штедење енергија“ на страница 119](#)

Поставки за печатач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач

Поставки за извор хартија:

Поставка на хартија:

Изберете ги големината и видот на хартијата што сте ги ставиле во изворот на хартија. Може да ги направите **Постав за омил. хартија** кај големината и видот на хартијата.

A4/Писмо автоматско менување:

Изберете **Вкл.** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Известување за грешка:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже пораката за грешка кога избраните големина или тип на хартија не одговараат на внесената хартија.

Авто. приказ на Пост. на хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone, iPad или iPod touch со користење на AirPrint.

Уни. поставки за печатење:

Овие поставки за печатење се применуваат кога печатите користејќи надворешен уред без да го користите двигателот за печатачот. Поставките за офсет се применуваат кога печатите користејќи го двигателот за печатачот.

Горен раздел:

Прилагодете ја горната маргина на хартијата.

Лев раздел:

Прилагодете ја левата маргина на хартијата.

Издн. на горн. марг. на задн. страна:

Прилагодете ја горната маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Издн. на лев. марг. на задната стр.:

Прилагодете ја левата маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Провери широчина на хартија:

Изберете **Вкл.** за да ја проверите ширината на хартија пред печатење. На овој начин се спречува печатење надвор од рабовите на хартијата кога поставката за големина на хартијата не е точна, но може и да се намали брзината на печатење.

Прескокни празна страница:

Автоматски прескокнува празни страници во податоците за печатење за да заштеди хартија.

Автоматски решавач на грешки:

Изберете дејство што ќе се врши кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

Вкл.:

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

Иск.:

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Тивок режим:

Изберете **Вкл.** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.

Време на сушење на мастилото:

Изберете го времето за сушење на мастилото коешто сакате да го користите кога печатите двострано. Печатачот печати на другата страна штом ќе ја испечати едната страна. Ако исписот е замачкан, зголемете ја поставката за времето.

Врска со компјутер преку USB:

Изберете **Вклучи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Исклучи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Wi-Fi поставување:

Одредете ги или променете ги поставките за безжична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следново, а потоа следете ги инструкциите на контролната табла.

Wi-Fi (Препорачано):

Одредете ги или променете ги поставките за безжична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следново, а потоа следете ги инструкциите на контролната табла.

Волшебник за поставување на Wi-Fi:

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка.

Поставка за копче за притискање (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од Поставка за копче за притискање (WPS).

Други:

PIN шифра за пост. (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од PIN шифра за пост. (WPS).

Wi-Fi автомат. поврзување:

Одредува поставки за Wi-Fi користејќи ги информациите за Wi-Fi на компјутерот или паметниот уред.

Исклучи Wi-Fi:

Оневозможува Wi-Fi. Врските за инфраструктурен режим ќе бидат исклучени.

Wi-Fi Direct:

Други методи:

iOS:

Го чита QR-кодот од вашиот iPhone, iPad, or iPod touch за да се поврзе преку Wi-Fi Direct.

Други OS уреди:

Одредување поставки за Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка.

Мени :

Промени име на мрежа:

Го менува SSID на Wi-Fi Direct (име на мрежата).

Промени лозинка:

Ја менува лозинката за врската Wi-Fi Direct.

Деактивирај Wi-Fi Direct:

Ја оневозможува функцијата Wi-Fi Direct.

Врати стандардни поставки:

Ги враќа поставките за Wi-Fi Direct.

Статус на мрежа:

Wi-Fi статус:

Ги прикажува информациите за Wi-Fi на печатачот.

Статус на Wi-Fi Direct:

Прикажува информации за поставките за Wi-Fi Direct.

Отпечати лист за статус:

Отпечатува лист за статус на мрежата.

Информациите за Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Проверка на конекција:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Напредно:

Име на уред:

Го менува името на уредот во кое било име што содржи од 2 до 15 знаци.

TCP/IP:

Ги конфигурира поставките за IP, ако IP-адресата е статична.

За автоматска конфигурација, користете ја IP-адресата доделена од DHCP.

За рачно поставување, префрлете се на „Рачно“, а потоа внесете ја IP-адресата што сакате да ја доделите.

Прокси-сервер:

Поставете го ова ако користите прокси-сервер во вашата мрежна околина и сакате да го поставите и за печатачот.

IPv6 адреса:

Одредува дали да се овозможи IPv6-адресирање.

Поставки за веб услуга

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга

Услуги на Epson Connect:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Epson Connect.

Регистрирајте се на услугата избирајќи **Регистрирај** и следејќи ги инструкциите.

За упатства за користење, погледнете го порталот на следнава интернет страница.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

Прекини/Продолжи:

Изберете дали сакате да ги запрете или да продолжите со услугите Epson Connect.

Одрегистрирај:

Ја откажува регистрацијата на печатачот од услугите Epson Connect.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс

Поврзани информации

- ➔ „Провери факс врска“ на страница 229
- ➔ „Волшебник за поставување факс“ на страница 229
- ➔ „Осн поставки“ на страница 229
- ➔ „Поставки за прием“ на страница 232
- ➔ „Поставки на извештај“ на страница 234
- ➔ „Поставки за безбедност“ на страница 234

Провери факс врска

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Ако изберете **Провери факс врска** се проверува дали печатачот е поврзан со телефонската линија и дали е подготвен за испраќање факс. Резултатот од проверката може да го отпечатите на обична хартија со големина A4.

Волшебник за поставување факс

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс

Ако изберете **Волшебник за поставување факс**, може да ги одредите основните поставки за факс. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ [„Осн поставки“ на страница 229](#)

➔ [„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 75](#)

Осн поставки

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Брзина на факс:

Изберете ја брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете **Бавно (9,600bps)** ако често настанува грешка при комуникацијата, кога испраќате/примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].

ЕСМ:

Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Ако оваа функција е оневозможена, не може да испраќате или примате документи во боја.

Откр. тон за бирање:

Открива тонско бирање пред да се започне со бирање. Ако печатачот е поврзан со PBX (приватна телефонска централа) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бирање. Во оваа ситуација, променете ја поставката за **Тип линија** на **PBX**. Ако ова не функционира, оневозможете ја оваа функција. Меѓутоа, оневозможувањето на оваа функција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.

Режим на бирање:

Изберете го типот на телефонскиот систем на кој сте го поврзале печатачот. Кога е поставен на **Пулсно**, привремено може да го промените начинот на бирање од пулсно на тонско со притискање на * (се внесува „Г“) додека ги внесувате броевите на горниот екран на факсот. Оваа поставка може да не се прикажува во зависност од вашиот регион или земја.

Тип линија:

Изберете го типот на линија на која сте го поврзале печатачот.

PSTN:

Изберете **PSTN** кога печатачот е поврзан на јавна телефонска мрежа.

PBX:

Изберете **PBX** кога го користите печатачот во околина што користи локали и бара код за надворешен пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија. За средина што користи DSL-модем или адаптер со терминали, се препорачува и поставување на **PBX**.

Код за пристап:

Изберете **Упот.**, а потоа регистрирајте код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9. Потоа, кога испраќате факс до надворешен број на факс, внесете # (тараба) наместо актуелниот код. # (тараба) мора да се користи и во **Контакти** како код за надворешен пристап. Ако код за надворешен пристап (на пр. 0 или 9) е поставен за одреден контакт, не може да испраќате факсови до контактот. Во овој случај, поставете **Код за пристап** на **Не употр.**, инаку ќе мора да го смените кодот во **Контакти** на #.

Заглавие:

Внесете ги вашето име на испраќач и вашиот број на факс. Тие се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

Ваш телефонски број:

Може да внесете до 20 знаци користејќи 0–9 + или празно место.

Заглавие на факс:

По потреба, може да регистрирате до 21 име на испраќач. Може да внесете до 40 знаци за името на секој испраќач.

Режим за прием:

Изберете режим за прием. За детали, видете ги поврзаните информации подолу.

DRD:

Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да

користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде **Вкл.** или **Иск.**.

Свонења за одговор:

Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.

Далечин. примање:

Далечин. примање:

Кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатач, можете да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот што го користи телефонот.

Код за старт:

Поставете го стартниот код на **Далечин. примање**. Внесете два знака користејќи 0–9, *, #.

Одбивање факс:

Одбивање факс:

Изберете ги опциите за одбивање прием на непотребни факсови.

Листа со одбиени броеви:

Ако телефонскиот број на другата страна е на списокот за одбивање броеви, поставете дали да се одбиваат дојдовните факсови.

Блокирано празно заглавје на факс:

Ако телефонскиот број на другата страна е блокиран, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Нерегистрирани контакти:

Ако телефонскиот број на другата страна не е во контактите, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Уреди листа на одбиен број:

Може да регистрирате до 30 броеви на факс за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 20 знаци користејќи 0–9, *, # или празно место.

Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 75
- ➔ „Поставувања за телефонски систем PBX“ на страница 78
- ➔ „Примање дојдовни факсови“ на страница 90
- ➔ „Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 79

Поставки за прием

Зачувај во компјутер:

Ги зачувува примените факсови како PDF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Ова може да го поставите само на **Да** користејќи ја FAX Utility (апликација). Не може да го овозможите ова од контролната табла на печатачот. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот. Откако ќе го поставите ова на **Да**, може да го промените во **Да и печати** од контролната табла на печатачот.

Автоматско намалување:

Ги печати примените факсови со големи документи намалени да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Ако ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови или може да се исфрли празна втора страница.

Поставки за делење страници:

Ги печати примените факсови со поделба на страници кога големината на примените документи е поголема од големината на внесената хартија во печатачот. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста поставена во **Бриши под. за печатење по делење- Праг**, вишокот се отфрла. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е над поставената вредност, вишокот се печати на друга хартија.

Бриши под. за печатење по делење:

Бриши под. за печатење по делење:

Изберете ја областа на документот за бришење кога количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста наведена во **Праг**.

Праг:

Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала или еднаква на оваа вредност, вишокот се отфрла и не се печати.

Преклопи при делење:

Преклопи при делење:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и податоците се поделени и отпечатени бидејќи количината го надминува **Бриши под. за печатење по делење > Праг**, поделените податоци се печатат со користење на должината на преклопување наведена во **Ширина на преклопување**.

Ширина на преклопување:

Се печати врз податоците што ја надминуваат оваа вредност.

Автоматска ротација:

Ги ротира примените факсови како документи со големина A5 во ориентација пејзаж, за да се отпечатат на хартија со големина A5. Поставкава се применува кога поставката за големина на хартија е поставена на A5.

Ако изберете **Иск.**, факсовите примени во големина A5 во ориентација пејзаж, коишто имаат иста ширина како документите A4 во ориентација портрет, ќе се претпостави дека се факсови со големина A4 и ќе се отпечатат како такви.

Проверете ја поставката за големина на хартијата во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија**.

Додади информација за прием:

Ја печати информацијата за прием во примениот факс, дури и кога испраќачот не поставил информации во заглавјето. Информациите за прием вклучуваат датум и време на приемот, идентификациски број на испраќачот и број на страницата (како на пример „P1“). Кога **Поставки за делење страници** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

2-страно:

2-страно:

Печати повеќе страници од примените факсови на двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување.

Време за почеток на печатење:

Изберете опции за почетокот на печатењето на примените факсови.

- ☐ Сите страници се примени: Печатењето започнува по приемот на сите страници. Дали печатењето ќе започне од првата или од последната страница, зависи од поставката за функцијата **Сортирани листови**. Видете го објаснувањето за **Сортирани листови**.
- ☐ Првата страница е примена: Започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.

Сортирани листови:

Бидејќи првата страница се печати последна (излегува на врвот), отпечатените документи се редат со правилниот распоред на страниците. Кога печатачот нема доволно слободна меморија, оваа функција може да биде недостапна.

Време за прекин на печатење:

Време за прекин на печатење:

За време на одредениот временски период, печатачот ги зачувува документите примени во меморијата на печатачот, без да ги печати. Оваа опција може да се користи за спречување бучава навечер или за да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа функција, проверете дали има доволно меморија.

Време за стопирање:

Го прекинува печатењето на документите.

Време за рестартирање:

Го рестартира печатењето на документите автоматски.

Тивок режим:

Ја намалува бучавата што ја прави печатачот при печатење факсови, меѓутоа брзината на печатење може да биде намалена.

Поставки на извештај

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај


Авто. печатење дневник на факс:

Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете **Вклучено (секои 30)** за да се отпечати евиденција секогаш кога ќе се завршат 30 задачи за факс. Изберете **Вклучено (време)** за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, ако бројот на задачи за факс надмине 30, евиденцијата ќе се отпечати пред одреденото време.

Прикачи слика на извештај:

Печати **Извештај за трансимисија** со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете **Вклучено (голема слика)** за да се отпечати горниот дел од страницата без намалување. Изберете **Вклучено (мала слика)** за да се отпечати целата страница, намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.

Формат на извештај:

Изберете формат за извештаи за факсовите во **Факс >  (Повеќе) > Извештај за факс** освен **Рута за протокол**. Изберете **Детали** за да печатите со кодовите за грешка.

Поставки за безбедност

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност

Забрани за дир. бирање:

Ако изберете **Вкл.**, се оневозможува рачното внесување на броеви на факс на примачите и му се овозможува на операторот да избере примачи само од списокот со контакти или од историјата на испраќање.

Ако изберете **Внеси два пати**, од операторот се бара повторно да го внесе бројот на факс кога бројот бил внесен рачно.

Ако изберете **Иск.**, се овозможува рачно внесување на броевите на факс на примачите.

Ограничувања за емитување:

Ако изберете **Вкл.**, само еден број на факс може да се внесе како број на примачот.

Потврди листа на адреси:

Ако изберете **Вкл.**, се прикажува екран за потврда на примачот пред да започне преносот.

Може да ги изберете примачите од **Сите** или од **Само за емитување**.

Авто. бришење на резер. податоци:

Резервните копии од испратените и примените документи обично се чуваат привремено во меморијата на печатачот како подготовка за неправилно дејство или неочекуван прекин на електричната енергија поради дефект на електричната мрежа.

Ако изберете **Вкл.**, автоматски се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ ќе заврши успешно и кога резервните копии ќе станат непотребни.

Бришење на резервни податоци:



Ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го депонирате.

Статус на достава

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на достава

Ги прикажува приближните нивоа на мастилото и работниот век на кутијата за одржување.

Кога ќе се прикаже , мастилото е речиси потрошено или кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , треба да ја замените ставката бидејќи мастилото е потрошено или кутијата за одржување е полна.

Поврзани информации

➔ [„Замена на касетите со мастило“ на страница 197](#)

➔ [„Замена на кутијата за одржување“ на страница 201](#)

Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Проверка на прскалката на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати образец за проверка на прскалки.

Чистење на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Интензивно чистење:

Изберете ја оваа функција за да извршите интензивно чистење ако главата за печатење е целосно затната или сè уште е затната по повторувањето на стандардното чистење. Се троши повеќе мастило отколку при вообичаеното чистење.

Порамнување на главата за печатење:

Верт. порамн.:

Изберете ја оваа функција ако исписите изгледаат матно или текстот и линиите не се порамнети.

Хоризонтално порамнување:

Изберете ја оваа функција ако редовно се појавуваат хоризонтални ленти на исписите.

Замена на касета(и) за мастило:

Користете ја оваа функција за да ги замените касетите за мастило пред да го потрошите мастилото.

Преостанат капацитет на Кутијата за одрж.:

Го прикажува приближниот работен век на кутијата за одржување. Кога ќе се

прикаже , кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , кутијата за одржување е полна.

Чис. на вод. за ха.:

Изберете ја оваа функција ако има дамки од мастило на внатрешните валјаци. Печатачот внесува хартија за да ги исчисти внатрешните валјаци.

Поврзани информации

- ➔ „Проверување на статусот на потрошните материјали“ на страница 106
- ➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 108
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 110
- ➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 194
- ➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на страница 201

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 110

Лист за статус на печатење

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Лист за статус на печатење

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на користење:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

Бројач на отпечатени примероци

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Бројач на отпечатени примероци

Го прикажува вкупниот број на печатења, печатења во црно-бело и печатења во боја, вклучително и ставки како на пр. листот за статус од моментот кога сте го купиле печатачот.

Изберете **Лист за печатење** ако сакате да го отпечатите резултатот. Во отпечатениот лист е опфатен и бројот на скенирани страници. Информациите опфатени во листот се исти кога печатите од други функции на **Лист за ист. на користење**.

Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки

Копирај:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за копирање.

Скенирај на компјутер

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај на компјутер.

Скенирај во облак:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во облак.

Факс:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито Факс.

Истражување на клиентите

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Истражување на клиентите

Испраќа информации за употребата на производот (на пр. бројот на печатења) до Seiko Epson Corporation. Изберете **Поставки — Одобри**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Врати стандардни поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Врати стандардни поставки

Поставки за мрежа:

Ги ресетира мрежните поставки на стандардните вредности.

Поставки за копирање:

Ги ресетира поставките за копирање на стандардните вредности.

Поставки за скен.:

Ги ресетира поставките за скенирање на стандардните вредности.

Поставки на факс:

Ги ресетира поставките за факс на стандардните вредности.

Избриши ги сите податоци и поставки:

Ги брише сите лични информации зачувани во меморијата на печатачот и ги ресетира сите поставки на стандардните вредности.

Ажурирање на фирмвер

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Ажурирање на фирмвер

Ажурирај:

Проверете дали е ажурирана најновата верзија на фирмвер на мрежниот сервер. Ако е достапно ажурирање, може да изберете дали сакате или не да започнете со ажурирање.

Известување:

Изберете **Вкл.** за да добиете известување ако има достапно ажурирање на фирмверот.

Спецификации за производите

Спецификации за печатачот

Положба на прскалките на главата за печатење		Прскалки за црно мастило: 180 Прскалки за мастило во боја: 59 за секоја боја
Тежина на хартијата*	Обична хартија	64 до 90 g/m ²
	Пликови	75 до 100 g/m ²

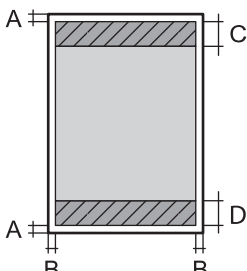
* Дури и кога дебелината на хартијата е во рамки на овој опсег, може да не може да ја внесете хартијата во печатачот или квалитетот на печатење може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

Површина за печатење

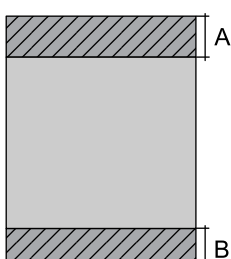
Површина за печатење за единични листови

Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

Печатење со рамки

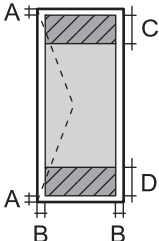
	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	41.0 mm (1.61 in.)
	D	37.0 mm (1.46 in.)

Печатење без рамки

	A	44.0 mm (1.73 in.)
	B	40.0 mm (1.57 in.)

Површина за печатење за пликови

Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	10200×14040 пиксели (1200 dpi)
Максимална големина на документ	216×297 мм (8.5×11.7 инчи) A4, Letter
Резолуција на скенирање	1200 dpi (главно скенирање) 2400 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	<p>Боја</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 битови на точка внатрешно (16 битови по точка на боја внатрешно) <input type="checkbox"/> 24 битови на точка надворешно (8 битови по точка на боја надворешно) <p>Сива палета</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 8 битови по точка надворешно <p>Црно и бело</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 1 битови по точка надворешно
Извор на светлина	LED

Спецификации за ADF

Расположливи големини на хартија	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Тип хартија	Обична хартија

Тежина на хартијата	64 до 95 g/m ²
Капацитет за внесување	A4, Letter: 30 листа или 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 листа
Автоматско двострано скенирање	Не е поддржано

Дури и кога оригиналот е во рамки на спецификациите за оригинали што може да се ставаат во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намали во зависност од својствата или квалитетот на хартијата.

Спецификации за факс

Тип факс		Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Супер група 3)
Поддржани линии		Стандардни аналогни телефонски линии, PBX (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Резолуција	Еднобојно	<input type="checkbox"/> Стандардно: 8 пиксели/mm×3,85 линии/mm (203 пиксели/in.×98 линии/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.) <input type="checkbox"/> Фотографија: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.)
	Боја	200×200 dpi
Брзина		До 33.6 kbps
Метод на компресија	Еднобојно	MH/MR/MMR
	Боја	JPEG
Стандарди за комуникација		G3, SuperG3
Големина на хартијата за испраќање	Стакло на скенерот	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Големина на хартијата за снимање		Letter, A4, Legal
Брзина на пренос ^{*1}		Околу 3 сек. (A4 ITU-T табела бр. 1 стандард MMR 33.6 kbps)
Меморија на страници ^{*2}		Најмногу 100 страници (кога е примена ITU-T табела бр. 1 во црно-бел стандарден режим)
Контакти	Број на контакти	Најмногу 100
	Број на групирани контакти	Најмногу 99
Повторно бирање ^{*3}		2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс		Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

- *1 Реалната брзина зависи од документот, уредот на примачот и статусот на телефонската линија.
- *2 Се задржува дури и за време на прекин на електричното напојување.
- *3 Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Спецификации за интерфејс

За компјутер	USB со висока брзина*
--------------	-----------------------

- * Не се поддржани USB 3.0 кабли.

Мрежни спецификации

Спецификации за Wi-Fi

Стандарди	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Фреквентен опсег	2,4 GHz
Режими на координација	Инфраструктурен, Wi-Fi Direct (едноставна AP)* ^{2*3}
Безбедност при безжичен пристап* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

- *1 IEEE 802.11n е достапно само за HT20.
- *2 Не е поддржано за IEEE 802.11b.
- *3 Режимот „Едноставна AP“ е компатибилен со Wi-Fi врска (инфраструктура).
- *4 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).
- *5 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Мрежни функции и IPv4/IPv6

Функции			Поддржано	Забелешки
Мрежно печатење	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или понова верзија
	Bonjour-печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-печатење (Wi-Fi)	IPv4	-	Дигитален фотоапарат
	Epson Connect (печатење од е-порака, далечинско печатење)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Мрежно скенирање	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 или понова верзија, или OS X El Capitan (10.11) или понова верзија
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP или OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (скенирај во облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Факс	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (излезен факс)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Безбедносен протокол

SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент, IPPS
SNMPv3	

Поддржани услуги од трети страни

Услуги		Поддржано	Забелешки
AirPrint	Печати	✓	iOS 5 или понова верзија/OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Скенирање	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Факс	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Димензии

Димензии	<p>Складирање</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ширина: 375 мм (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 300 мм (11.8 ин.) ❑ Висина: 218 мм (8.6 ин.) <p>Печатење</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ширина: 375 мм (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 577 мм (22.7 ин.) ❑ Висина: 242 мм (9.5 ин.)
Тежина*	Околу 5.3 кг (11.7 фунти)

* Без касетите со мастило и без кабелот за напојување.

Електрични спецификации

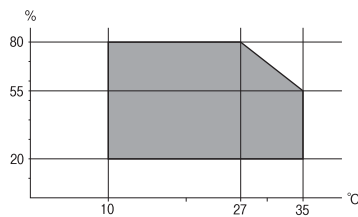
Номинален напон	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Опсег на номинална фреквенција	50–60 Hz	50–60 Hz
Номинална струја	0.4–0.2 A	0.2 A

Потрошувачка на енергија (со USB-врска)	<p>Самостојно копирање: околу 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Режим на подготвеност: околу 4.6 W</p> <p>Режим на спиење: околу 0.7 W</p> <p>Исклучено напојување: околу 0.2 W</p>	<p>Самостојно копирање: околу 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Режим на подготвеност: околу 4.6 W</p> <p>Режим на спиење: околу 0.7 W</p> <p>Исклучено напојување: околу 0.2 W</p>
---	--	--

Белешка:

- ❑ Проверете ја етикетата за напон на печатачот.
- ❑ Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за животната средина

Работа	<p>Користете го печатачот во опсегот прикажан на следниов графикон.</p>  <p>Температура: од 10 до 35°C (од 50 до 95°F)</p> <p>Влажност: од 20 до 80% RH (без кондензација)</p>
Складирање	<p>Температура: -20 од 40°C (-4 до 104°F)*</p> <p>Влажност: од 5 до 85% RH (без кондензација)</p>

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Еколошки спецификации за касетите со мастило

Температура на чување	-30 до 40°C (-22 до 104°F)*
Температура на замрзнување	<p>-16°C (3.2°F)</p> <p>Мастилото се топи и може да се користи по околу 3 часа на 25°C (77°F).</p>

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Системски барања

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 или понова верзија

Windows XP SP3 (32-битен)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) или понова верзија

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, macOS 11 или понова верзија

Белешка:

☐ *Mac OS може да не поддржува некои апликации и функции.*

☐ *Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.*

Регулаторни информации

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за модели за САД

Безбедност	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
Електромагнетна компатибилност	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Опремата го содржи следниов безжичен модул.

Производител: Seiko Epson Corporation

Тип: J26H006

Производот е во согласност со Дел 15 од правилата на FCC и RSS-210 од правилата на IC. Epson не презема одговорност за неисполнување на барањата за заштита поради непрепорачана модификација на производот. За работењето на уредот важат следниве услови: (1) не смее да предизвикува штетни пречки и (2) мора да ги прифаќа примените пречки, вклучително и пречките што може да предизвикаат несакано дејство на уредот.

За да се спречат радиопречки на лиценцираната услуга, уредот е наменет за употреба во затворен простор и подалеку од прозорци со цел да се обезбеди максимална заштита. Опремата (или нејзината предавателна антена) која е поставена надвор подлежи на лиценцирање.

Оваа опрема е сообразна со ограничувањата на FCC/IC за изложеност на зрачење одредени за неконтролирана средина и се придржува до насоките на FCC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF) во Прилогот С на OET65 и RSS-102 од правилата на IC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF). Оваа опрема треба да се инсталира и да се користи така што емитерот ќе биде оддалечен најмалку 7,9 in. (20 cm) или повеќе од телото на корисникот (со исклучок на екстремитетите: дланки, рачни зглобови, стапала и ножни зглобови).

Стандарди и одобренија за европски модел

За европските корисници

Со ова, Seiko Epson Corporation изјавува дека следниов модел на радиоопрема е во сообразност со Директивата 2014/53/EU. Целиот текст на изјавата за сообразност во ЕУ е достапен на следнава веб-локација.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

За употреба само во Ирска, Обединетото Кралство, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Словенија, Малта, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Латвија, Литванија, Полска, Романија и Словачка.

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради непрепорачана модификација на производите.



Стандарди и одобренија за австралиски модел

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson со ова изјавува дека следниве модели на опрема се сообразни со суштинските барања и останатите релевантни одредби на AS/NZS4268:

C624D

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради непрепорачана модификација на производите.

Стандарди и одобренија за моделот за Нов Зеланд

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- ☐ Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- ☐ Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- ☐ Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- ☐ Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- ☐ Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.



Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка. 250

Контактирање со поддршката на Epson. 250

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако вашиот производ Epson не работи правилно и не можете да го решите проблемот со информациите за решавање проблеми во прирачниците на производот, контактирајте со службата за поддршка на Epson за помош.

Следниов список со служби за поддршка на Epson се заснова на земјата во која била извршена продажбата. Некои производи може да не се продаваат во вашата тековна локација, па треба да контактирате со соодветната служба за поддршка на Epson за областа во која сте го купиле производот.

Ако службата за поддршка на Epson за вашата област не е наведена подолу, контактирајте со продавачот од каде што сте го купиле производот.

Службата за поддршка на Epson ќе може да ви помогне многу побрзо ако ги обезбедите следниве информации:

- ☐ Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број обично е одзади на производот.)
- ☐ Модел на производот
- ☐ Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **About**, **Version Info** или слично копче во софтверот на производот.)
- ☐ Бренд и модел на компјутерот
- ☐ Името и верзијата на оперативниот систем на компјутерот
- ☐ Имиња и верзии на софтверските апликации што обично ги користите со производот

Белешка:

Зависно од производот, податоците од списокот за бирање броеви за факс и/или мрежните поставки може да се складираат во меморијата на производот. Податоците и/или поставките може да се изгубат поради дефект или поправка на производот. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок. Препорачуваме самите да си направите резервна копија од податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-2165-3138

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб-страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање, „Најчесто поставувани прашања“ (ЧПП) и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2460-9699

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- ☐ Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Служба за техничка поддршка

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
ЏАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
СЕРПОНГ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
СЕМАРАНГ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ЏАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
БАНДУНГ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
МАКАСАР	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
МЕДАН	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
ПАЛЕМБАНГ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
ПЕКАНБАРУ	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
ПОНТИАНАК	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
САМАРИНДА	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЈА	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
ЈОГЈАКАРТА	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ЏЕМБЕР	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
МАНАДО	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
ЧИРЕБОН	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
ЧИКАРАНГ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
МАДИУН	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
ПУРВОКЕРТО	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
БОГОР	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
СЕРАНГ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
ПАЛУ	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
БАНЏАРМАС ИН	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
ДЕНПАСАР	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
ЏАКАРТА	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЈА	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
АМБОН	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

☐ Информации за производ

- ☐ Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- ☐ Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање
- ☐ Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: 1800-81-7349 (Бесплатен)

Е-пошта: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- ☐ Услуги, информации за производот и начрчување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

☐ Услуга (CDMA и мобилни корисници)

Бесплатен телефонски број: 186030001600

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

Достапни се информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање, често поставуваните прашања (ЧПП) и барањата преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (632) 8441 9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663