EPSON
EXCEED YOUR VISION

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

Kasutusjuhend

Printimine

Kopeerimine

Skannimine

Faksimine (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

Printeri hooldamine

Probleemide lahendamine

NPD7005-00 ET

Sisukord

Selle juhendi kirjeldus

Juhendite tutvustus. 10
Oluline ohutusteave (paberjuhend). 10
Ülesriputatavad juhendid (digitaalne juhend). . . 10
Kasutusjuhend (digitaalne juhend). 10
Teave uusimate juhendite kohta. 10
Info otsimine. 10
Ainult vajalike lehekülgede printimine. 11
Teave juhendi kohta. 11
Märgid ja sümbolid. 11
Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta. 12
Opsüsteemide viited. 12
Kaubamärgid. 13
Autoriõigus. 15

Olulised juhised

Olulised ohutusjuhised. 17
Printeri häälestamine. 17
Printeri kasutamine. 18
Kulutarvikute käsitsemine. 18
Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta. 19
Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta. 19
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega. 19
Märkusi administraatori parooli kohta. 19
Teie isikliku teabe kaitsmine. 21
Euroopa printerimudelite realiseerimine. 21

Osade nimetused ja funktsioonid

Esikülg. 23
Tagakülg. 25
Suvandid. 26

Juhtpaneeli juhis

Toite sisse- ja väljalülitamine. 31
Juhtpaneel. 31
Avakuva konfiguratsioon. 32
Võrguikoonide kirjeldus. 35
Menüü ekraani konfiguratsioon. 36
Ekraani Töö olek konfiguratsioon. 37
Töö reserveerimine. 38
Tööikoonide kirjeldus. 38
Märkide sisestamine. 39
Animatsioonide vaatamine. 39
Printimisaegne ekraanikuva. 40

Printeri ettevalmistamine ja algsätete seadistamine

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte. 42
Printeri ettevalmistamine. 42
Printeri kaitsmine sätete volitamata muutmise eest. 42
Võrguühenduse seadistamine. 42
Kokkuvõte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest. 43
Printerisätete seadistamine. 43
Valikuliste tarvikute paigaldamine. 44
Täiendava võrguliidese paigaldamine. 45
Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine. 46
Valikulise kassetiluku paigaldamine. 48
Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine. . . . 50
Administraatori parooli muutmine. 51
Sätete kaitsmine paneeliluku abil. 52
Printeri ühendamine võrku. 53
Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel). 60
Võrguühenduste tõrkeotsing. 60
Täiendavate võrguühenduste tõrkeotsing. 63
Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel. . 64
Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt. 69
Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine. 69
Valmistumine e-kirja saatmiseks. 71
Jagatud võrgukausta ettevalmistamine. 75
Kontaktide registreerimine. 93
Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada. 107
Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena. 108
Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks. 112
Esialgsed sätted printimiseks. 112
Skannimise või paljundamise ettevalmistamine. 121
Faksifunktsioonide võimaldamine (ainult faksimisvõimalusega printeritel). 124

Probleemid sätete tegemisel. 149
Nõuandeid probleemide lahendamiseks. 149
Utiliiti Web Config ei õnnestu avada. 149

Täiendavate funktsioonide tutvustus

Täiendavate funktsioonide ülevaade. 152
Täiendavad funktsioonid. 152
Litsentsivõtme registreerimine. 152
Eemalda punane värv. 159
Teenuse Eemalda punane värv ülevaade. 159
Sätte Eemalda punane värv aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine). 159
Funktsiooni Eemalda punane värv kasutamine. 159
Prindikomplektid. 160
Prindikomplektide ülevaade. 160
Sätte Prindikomplektid aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine). 162
Prindikomplektide kasutamine. 162
OCR Option. 163
Teenuse OCR Option ülevaade. 163
Sätte OCR Option aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine). 163
Funktsiooni OCR Option kasutamine. 163
Soovitatavad eraldusvõimed OCR Option kasutamisel. 164
IP-faks. 164
IP-faksi ülevaade. 164
IP-faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine. 167
IP-faksi kasutamine. 183
Epson Print Admin Serverless. 183
Teenuse Epson Print Admin Serverless ülevaade. 183
Teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja haldus. 185
Funktsiooni Epson Print Admin Serverless kasutamine. 185

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel. 187
Paberi suuruse ja tüübi sätted. 188
Paberitüüpide loend. 188
Tuvastatavate paberiformaatide loend. 189
Paberi laadimine. 190
Erinevate paberite laadimine. 192
Ümbrikute laadimine. 192
Eelaugustatud paberi laadimine. 193
Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine). 194
Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine). 195
Pikkade paberite laadimine. 196
Paberi väljutamine viimistlejast. 197
Dokumentide pidev väljutamine. 197

Algdokumentide paigutamine

Algdokumentide paigutamine. 199
Originaali formaadi automaatne tuvastamine. 201
Originaalid, mida ADF ei toeta. 202

Mäluseadme sisestamine ja eemaldamine

Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine. . .205

Printimine

Dokumentide printimine. 207
Arvutist printimine — Windows. 207
Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows). 234
Arvutist printimine — Mac OS. 239
Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS. 247
Vormingus PDF failide printimine mäluseadmelt. 251
Dokumentide printimine nutiseadmest. 254
Ümbrikele printimine. 255
Ümbrikute printimine arvutist (Windows). 255
Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS). 256
Printimine eeltrükitud paberile. 256
Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows). 256
Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS). 257
Fotode printimine. 257
Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt. 257
Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt. 260
Veebilehtede printimine. 262
Veebilehtede printimine nutiseadmest. 262
Printimine pilveteenusega. 263
Printimine, köitmine ja sortimine. 264
Printimine raamatuks köitmiseks. 264
Printimine ja köitmine. 265
Printimine ja voltimine. 267
Printimine ja klammerdamine. 271

Printimine ja augustamine. 273
Printimine, pöörates iga komplekti vaheldumisi 90 kraadi. 275
Printimine iga koopiakomplekti nihutamise teel 276
Printimine eralduslehe lisamisega. 278
Prinditud lehtede eraldamine vahelehtede või peatüki lehtedega. 279
Iga koopiate komplekti virnastamine mäluseadmest sortimise teel. 293
Mäluseadmest printimine ja klammerdamine. . 294
Mäluseadmest printimine ja augustamine. 295

Kopeerimine

Võimalikud kopeerimismeetodid. 297
Algdokumentide kopeerimine. 297
Kahepoolne kopeerimine. 298
Kopeerimine suurendamise või vähendamisega 298
Mitme originaali kopeerimine ühele lehele. . . . 299
Lehekülgede järjestuses kopeerimine. 300
Originaalide kopeerimine hea kvaliteediga. . . . 300
ID-kaardi kopeerimine. 301
Raamatute kopeerimine. 301
Selgete vöötkoodide kopeerimine. 302
Kopeerimine leheküljenumbritega. 303
Kopeerimine brošüüri koostamise või sortimisega. 303
Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal. . 309
Ümbrike kopeerimine. 310
Rühmaprindiga kopeerimine. 311
Mustandiga kopeerimine. 311
Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks. 311
Värvirežiim:. 311
Tihedus:. 312
Pab-sätted:. 312
Vähenda/Suurenda:. 312
Originaali tüüp:. 313
2-poolne:. 313
Mitu lk:. 313
Lõpetamine:. 314
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks. 314
Voldik:. 314
Voltimine:. 316
Kaas ja vaheleht:. 316
Dokumendi suurus:. 317
Erineva forma. orig.:. 317
Suund (orig):. 317
Raamat →2 lk:. 317
Pidevskann:. 317
Pildi kvaliteet:. 317
Veeris:. 318
Väh. mah. paberile:. 319
Eemalda vari:. 319
Eemalda rauaaugud:. 319
ID-kaardi koopia:. 319
Proovikoopia:. 319
Väljastussalv:. 319
Tempel:. 319
Kuupäevatempel:. 319
Leheküljenumbrid:. 320
Failisalvestus:. 320
Prindikomplektid:. 320
Eemalda punane värv:. 320

Skannimine

Võimalikud skannimismeetodid. 322
Algdokumentide skannimine võrgukausta. 322
Originaalidie meilile skannimine. 324
Originaalide arvutisse skannimine. 325
Algdokumentide skannimine mäluseadmesse. . 326
Algdokumentide pilveteenusesse skannimine. . .327
Originaalidie mällu skannimine. 328
WSD skannimine. 328
Algdokumentide skannimine nutiseadmesse. . . 330
Menüüsuvandid skannimisel. 331
Värvirežiim:. 331
Failivorming:. 331
Eraldusvõime:. 331
2-poolne:. 331
Skannimisala:. 332
Originaali tüüp. 332
Suund (orig):. 332
Erineva forma. orig.:. 332
Tihedus:. 332
Eemalda taust:. 332
Eemalda vari:. 332
Eemalda rauaaugud:. 332
Jäta tühjad lk vahele:. 333
ADF pidevskann:. 333
Failisalvestus:. 333
Eemalda punane värv:. 333
Teema:. 333
Lisatud faili max suurus:. 333
Failinimi:. 333
Posti krüptimine:. 334
Digiallkiri:. 334
Failinimi:. 334
Faili parool:. 334
Kasutajanimi:. 334

Faksimine (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

Enne faksi funktsioonide kasutamist. 336
Printeri faksifunktsioonide ülevaade. 336
Funktsioon: fakside saatmine. 336
Funktsioon: fakside vastuvõtmine. 337
Funktsioon: arvutifaksi saatmine/ vastuvõtmine (Windows/Mac OS). 339
Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded. 339
Funktsioon: faksitööde oleku või logide vaatamine. 340
Funktsioon: Faksiboks. 340
Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel. 341
Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid. . . 341
Printeriga fakside saatmine. 342
Adressaatide valimine. 343
Erinevad fakside saatmise viisid. 344
Printeriga fakside vastuvõtmine. 350
Sissetulevate fakside vastuvõtmine. 351
Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine. 352
Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine. 354
Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt. 355
Faksimise menüüsuvandid. 356
Otsesisend. 356
Sagedus. 356
Saaja. 356
Faksi sätted. 357
Menüü. 359
Menüüsuvandid režiimis Faksiboks. 361
Sisendk./ Konf.. 361
Salvestatud dokumendid:. 365
Pollimisega saatmine/ Tahvel. 368
Faksitööde oleku või logide vaatamine. 375
Töötlemata (lugemata/printimata/ salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine. 375
Pooleliolevate faksitööde vaatamine. 376
Faksitööde ajaloo vaatamine. 377
Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine. . . 377
Faksi saatmine arvutist. 377
Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine. 378
Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine. 380
Fakside vastuvõtmine arvutisse. 382
Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows). 382
Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS). 384
Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine. 384
Laiendus G3 faks (valikuline). 385
Faksiliides (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . 385
Valikuliste faksiplaatidega printeriga fakside saatmine. 385
Fakside saatmine arvutist valikulise faksiplaadi abil. 386
Liinide oleku kontrollimine (kui valikulised faksiplaadid on installitud). 387
IP-faksi funktsioon (valikuline). 387
IP-faksi funktsioonid. 387
IP-fakside saatmine printeri abil. 387
Faksi edastusliini kontrollimine. 388

Mälu kasutamine

Salvestusfunktsiooni ülevaade. 390
Teave mälu kohta. 390
Kaustade tüübid. 391
Kaustakuva juhend. 391
Kaustade loomine. 392
Failide salvestamine mällu. 393
Kopeeritavate algandmete mällu salvestamine. . 393
Mälus olevate andmete salvestamine salvestusruumi. 393
Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Windows). 394
Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Mac OS). 395
Salvestatud failide kasutamine. 395
Andmete printimine mälust. 395
Mälust printimine brošüüri loomise või sortimise teel. 396
Mälust andmete salvestamine mäluseadmele. . . 399
Mälus olevate failide e-kirjaga saatmine. 400
Mälus oleva faili võrgukausta või pilveteenusesse salvestamine (varukoopia). 400
Menüüsuvandid printimiseks ja salvestamiseks. 401
Salvestusruumi salvestatud andmete kasutamine rakendusega Web Config. 408
Kaustade ja failide haldamine. 408
Kaustade ja failide otsimine. 408
Kausta salvestatud failide kustutamine. 409
Salvestusperioodi muutmine või mitte kunagi kustutamise valimine. 409
Kaustade kustutamine. 409

Jagatud kaustade toimingute piirangud. 409

Printimine salvestatud sätetega (prindikomplektid)

Salvestatud rühmade abil kopeerimine. 412
Rühmade salvestamine kopeerimiseks. 412
Salvestatud rühmade abil kopeerimine. 413
Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade redigeerimine. 413
Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade kustutamine. 414
Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu). . . 414
Rühmade salvestamine mällu. 414
Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu) 415
Printeri mällu salvestatud rühmade redigeerimine. 416
Printeri mällu salvestatud rühmade kustutamine. 416
Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows). 416
Arvutist rühma salvestamine printimiseks. 417
Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti). 417
Printeridraiverisse salvestatud rühmade redigeerimine. 418
Printeridraiverisse salvestatud rühmade kustutamine. 418

Printeri hooldamine

Kulutarvikute oleku kontrollimine. 420
Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine. 420
Pihustite ummistumise kontrollimine. 420
Utiliidi Automaatne puhastus käivitamine. 421
Pihustite ummistumise vältimine. 422
Komponendi Skanneri klaas puhastamine. 422
ADF-i puhastamine. 424

Juhiseid eri olukordade jaoks

Kui tarkvaraplaat pole saadaval. 429
Arvuti vahetamisel. 429
Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine. . 429
Rakenduste eraldi installimine. 429
PostScripti printeridraiveri installimine. 432
Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult operatsioonisüsteemile Mac OS). 433
Rakenduste desinstallimine. 433
Arvutiga ühendamise sätete seadistamine. 435
Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine. 435
Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct). 435
Wi-Fi Direct info. 436
Ühendamine iPhone, iPad või iPod touch seadmetega Wi-Fi Direct abil. 436
Android seadmete ühendamine, kasutades funktsiooni Wi-Fi Direct. 438
Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli. 439
Ühendamine arvutiga Wi-Fi Directi abil. 440
Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks. 442
Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud. 442
Printerisse sisselogimine juhtpaneelilt. 443
Printerisse logimine arvutist. 444
Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows). 444
Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega. 445
Printeri liigutamine ja transportimine. 445
Käsitsi klammerdamise kasutamine. 446

Probleemide lahendamine

Probleemi lahendamine. 449
Kontrollige printeri tõrkeolekut.. 449
Kontrollige printeri ühendust.. 449
Kontrollige printeri sätteid.. 450
Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida. . 451
Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt. 451
Printer ei ühendu USB-liidese kaudu. 454
Ei saa kopeerida. 455
Fakse ei saa saata või vastu võtta. 455
Paberit ei söödeta või väljutata õigesti. 462
Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv. 469
Prindikvaliteet on halb. 469
Kopeerimiskvaliteet on halb. 475
Probleemid skannitud pildiga. 480
Saadetud faksi kvaliteet on halb. 483
Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb. 485
LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood. . .485
LCD-ekraanil kuvatavad teavitused. 485
Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs. 487
Paber ummistub. 494
Paber või klambrid takerduvad klammerdamisseadmes. 494

Paberiummistuste ennetamine. 495
Pääsupunkt. 496
Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi. . 497
Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks. 497
Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks. 498
Esikaane lukustamine. 499
On aeg paberivõturullikute vahetamiseks. 501
Kui on aeg vahetada klambrikassetti. 502
Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada. 503
Printer ei lülitu sisse või välja. 503
Toimingud on aeglased. 504
LCD-ekraan kustub. 505
Puuteekraan ei reageeri. 505
Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik. 505
Ekraanil kuvatakse märki „x” ning fotosid ei saa valida. 505
Printimine on peatatud. 506
Mäluseadet ei suudeta tuvastada. 506
Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada. 506
Printer tekitab valju müra. 506
Kuupäev ja kellaaeg on vale. 507
Juursertifikaati tuleb värskendada. 507
Menüüd Printeri sätted ei kuvata (Mac OS). . . . 507
Kerge elektrilöök printerit puudutades. 507
Saatja faksinumbrit ei kuvata. 507
Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale. 508
Ühendatud telefonile ei saa helistada. 508
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta. 508
Vastu on võetud palju rämpsfakse. 508
Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist. 508
Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada. 509

Tooteteave

Paberi info. 511
Kasutatav paber ja mahud. 511
Kulutarvikute info. 517
Tindikasseti koodid. 517
Hooldekarbi kood. 518
Paberivõturullikute kood. 518
Klambrikasseti kood. 519
Teave valikuliste üksuste kohta. 519
Valikuliste üksuste koodid. 519
Teave tarkvara kohta. 521
Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver). 521
Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver). 522
Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Windows PostScript-printeridraiver). 523
Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Mac OS PostScript-printeridraiver). 524
Rakendus, mis võimaldab printida PCL-keeles (PCL-printeridraiver). 525
Dokumentide skannimise rakendus (Document Capture Pro). 525
Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2). . . 526
Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility). 527
Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver) 528
Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config). 528
Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater). 530
Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin). 531
Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin). 531
Sätete menüü loend. 532
Üldsätted. 532
Prinditööde loendur. 576
Toite olek. 576
Hooldus. 576
Keel/Language. 577
Printeri olek / Prindi. 577
Kontaktide haldur. 578
Kasutaja sätted🔒. 579
Audentimissüsteem. 579
Toote spetsifikatsioonid. 580
Printeri spetsifikatsioonid. 580
Skanneri spetsifikatsioonid. 581
ADF-i spetsifikatsioonid. 581
Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid). 582
Printeripordi kasutamine. 583
Liideste spetsifikatsioonid. 584
Võrgu spetsifikatsioonid. 584
PostScripti 3. taseme ühilduvus. 587
Toetatud kolmanda osapoole teenused. 588
Mäluseadmete spetsifikatsioonid. 588
Toetatavate failide andmed. 588
Mõõtmed. 589
Elektritoite spetsifikatsioonid. 589
Keskkonnateave. 590
Nõuded seadme paigalduskohale. 591

Süsteeminõuded. 596
Kirjastiili sätted. 596
Mälu spetsifikatsioon. 610
Valikute spetsifikatsioon. 610
Klammerdamisseadme spetsifikatsioonid. 610
Sisemine viimistleja spetsifikatsioon. 613
Super G3/G3 Multi faksiliidese spetsifikatsioon 615
10/100/1000 Base-T, Etherneti spetsifikatsioon. 615
Sisemise salve spetsifikatsioon. 615
Suuremahulise salve tehnilised andmed. 615
Valikulise topeltkasseti spetsifikatsioon. 616
Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed. 616
Kõvaketta spetsifikatsioon. 617
Õiguslik teave. 618
Standardid ja heakskiidud. 618
Saksamaa Sinine ingel. 619
Piirangud kopeerimisel. 619

Administraatori teave

Printeri haldus. 622
Kaugprinteri teabe vaatamine. 622
Võrguühenduse haldamine. 622
Sündmuste toimumisel saadetavate meiliteavituste seadistamine. 627
Juhtpaneeli seadistamine. 629
Paneeli toimingute juhtimine. 630
Energiasäästu sätted tegevusetuse korral. 632
Heli seadistamine. 633
Kõvaketta andmete kustutamise sätted. 634
Printeri sätete varundamine ja importimine. . . .635
Püsivara värskendamine. 637
Kuupäeva ja kellaaja sünkroonimine ajaserveriga. 639
Sisemälu andmete kustutamine. 640
Kontaktide haldamine. 640
Printeri toite kontrollimine funktsiooniga Web Config. 641
Vaikesätete taastamine. 641
Kodukuva kujunduse redigeerimine. 642
Toote turvasätted. 642
Kasutatavate funktsioonide piiramine. 642
USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine. 645
Sätete tegemine parooli krüpteerimiseks. 646
Auditi logi funktsiooni kasutamine. 648
Paroolireeglite määramine. 648
Juurdepääsu piiramine rakendustest. 649
Failitoimingute keelamine PDL-i kaudu. 650
Administraatori parooli muutmine funktsiooni Web Config kaudu. 650
Programmikinnituse lubamine käivitamisel. . . .651
Domeenipiirangute seadistamine. 651
Võrgu turvasätted. 652
Kontrollimine protokollide abil. 652
Digitaalsertifikaadi kasutamine. 657
SSL/TLS-side printeriga. 665
Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega. 666
Printeri ühendamine IEEE802.1X-võrguga. . . . 678
S/MIME sätted. 681
Võrgu turvaprobleemid. 684
Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine. . . 691
Ülevaade: Epson Open Platform. 691
Epson Open Platformi seadistamine. 691
Platvormi Epson Open Platform kinnitamine. . 692
Epson Remote Services teave. 692

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait. 694
Epsoni klienditoega kontakteerumine. 694
Enne Epsoni poole pöördumist. 694
Kasutajad Euroopas. 694
Kasutajad Taiwanis. 694
Abi kasutajatele Austraalias. 695
Teave Uus-Meremaa kasutajatele. 695
Abi kasutajatele Singapuris. 696
Kasutajad Tais. 696
Kasutajad Vietnamis. 697
Kasutajad Indoneesias. 697
Abi kasutajatele Hongkongis. 697
Kasutajad Malaisias. 698
Kasutajad Indias. 698
Kasutajad Filipiinidel. 699

Selle juhendi kirjeldus

Juhendite tutvustus. 10

Info otsimine. 10

Ainult vajalike lehekülgede printimine. 11

Teave juhendi kohta. 11

Kaubamärgid. 13

Autoriõigus. 15

Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

Ülesriputatavad juhendid (digitaalne juhend)

Ühel lehel on kirjeldatud sageli kasutatavaid funktsioone. Kuna see on võimalik välja printida plakatina, saate selle tutvumiseks riputada printeri lähedale seinale.

Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Saadaval PDF-i ja veebijuhendina. Sisaldab üksikasjalikku teavet ja juhiseid printeri kasutamise ja probleemide lahendamise kohta.

Teave uusimate juhendite kohta

- ❏ Paberjuhend

  Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil http://www.epson.eu/support või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil http://support.epson.net/.

- ❏ Digitaalne juhend

  Avage järgmine veebisait, sisestage toote nimetus ja valige **Tugi**.

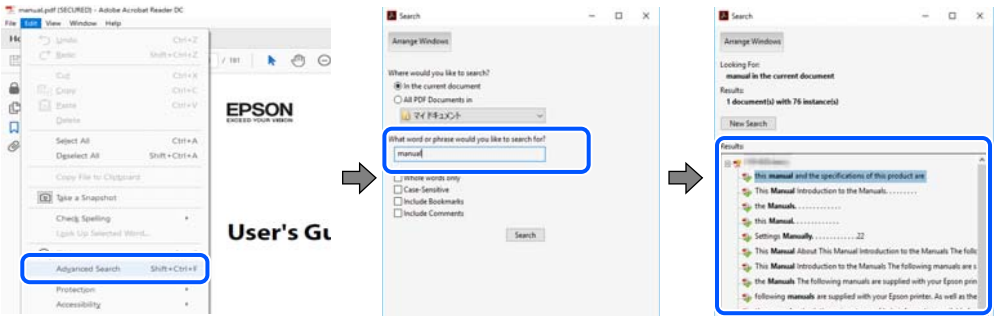
  https://epson.sn

Info otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Acrobat Reader DC.

Otsimine otsingusõna järgi

Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatud tabamustest, et minna vastavale leheküljele.

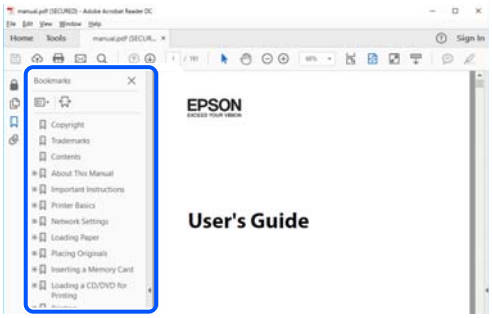


Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi eelmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

❏ Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.

❏ Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



Ainult vajalike lehekülgede printimine

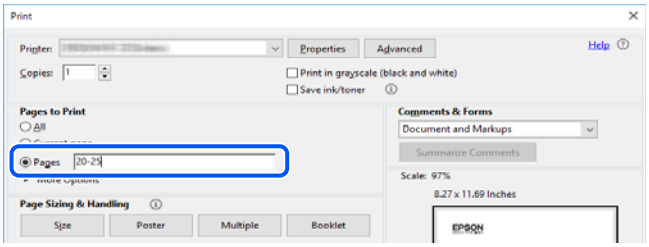
Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

❏ Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange algusleheküljе ja lõpplehekülje vahele sidekriips.

Näide: 20-25

❏ Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.

Näide: 5, 10, 15



Teave juhendi kohta

Selles jaotises selgitatakse märkide ja sümbolite tähendust, kirjelduste märkuseid ja käesolevas kasutusjuhendis kasutatud operatsioonisüsteemide viiteid.

Märgid ja sümbolid

⚠ ***Ettevaatust!***

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.

Oluline teave:
Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.
Annab täiendavat ja viidatud informatsiooni.

Seotud teave

➡ Lingid seotud jaotistele.

Sisaldab kasutusjuhistega Veebifilmi juhendid. Vaadake asjakohase teabe linki.

Järgmised ikoonid kirjeldavad printeri juhtpaneeli menüüde üksuste saadaval olekut.

Üksused, mis on keelatud, kui lubatud on administraatoriluku funktsioon.

Üksused, mis kuvatakse valikulise osa paigaldamisel.

Üksused, mis on keelatud, kui litsentsivõti on registreeritud.

Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta

- ❑ Printeridraiveri ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra(10.13). Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- ❑ Selles juhendis kujutatud joonised on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- ❑ Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.
- ❑ Kasutage QR koodi lugemiseks selleks mõeldud rakendust.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, ja „Windows Server 2008” viitavad järgmistele opsüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- ❑ Microsoft® Windows® 11 opsüsteem
- ❑ Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- ❑ Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- ❑ Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- ❑ Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2022 opsüsteem

- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 opsüsteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem

Mac OS

Selles juhendis tähendab „Mac OS” opsüsteemi Mac OS X 10.9.5 või uuemat ning opsüsteemi macOS 11 või uuemat.

Kaubamärgid

- ❏ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid.Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.
- Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Olulised juhised

Olulised ohutusjuhised. 17

Teie isikliku teabe kaitsmine. 21

Euroopa printerimudelite realiseerimine. 21

Olulised ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.

http://support.epson.net/symbols

Printeri häälestamine

- ❏ Ärge liigutage printerit üksinda.
- ❏ Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- ❏ Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- ❏ Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- ❏ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- ❏ Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite automaatse dokumendisööturi (ADF) täielikult üles tõsta.
- ❏ Jätke printeri ette ja külgedele piisavalt ruumi printimis- ja hooldustoimingute läbiviimiseks.
- ❏ Veenduge, et vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele. Kasutage ainult tootega komplektis olevat toitejuhet. Muu toitejuhtme kasutamine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi. Selle toote toitejuhet tohib kasutada ainult selle tootega. Kasutamine muude seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- ❏ Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- ❏ Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- ❏ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- ❏ Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- ❏ Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- ❏ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti hoolikalt jälgige, et kõikide toitejuhtmete otsad oleksid sirged.
- ❏ Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- ❏ Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.

Seotud teave

➡ „Nõuded seadme paigalduskohale” lk 591

Printeri kasutamine

- ❏ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- ❏ Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:

  Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- ❏ Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- ❏ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- ❏ Vältige printeri sisemuses olevate komponentide puudutamist, kui seda pole juhendis kästud teha.
- ❏ Ärge puudutage printeri ega lisaseadmete sisemust kohtadest, millele viitavad hoiatussildid.
- ❏ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöök.
- ❏ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.
- ❏ Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamine võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- ❏ Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- ❏ Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- ❏ Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- ❏ Olge ettevaatlik kaasi, salvesid ja kassette avades ning printeri sisemuses toiminguid tehes, et teie sõrmed kuhugi vahele ei jääks.
- ❏ Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- ❏ Lülitage printer alati välja nupuga ⏻. Ärge lahutage printerit vooluvõrgust, enne kui toitetuli lõpetab vilkumise.
- ❏ Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.
- ❏ Ärge istuge printeril ega toetuge vastu seda. Ärge asetage printerile raskeid objekte.
- ❏ Lukustage kindlasti printeri kasutamise ajaks printeri reguleerimispoldid.
- ❏ Ärge liigutage printerit, kui reguleerimispoldid on lukustatud.

Kulutarvikute käsitsemine

- ❏ Kui puutute kokku hoolduskarbi tindi või hooldusvedelikuga, toimige järgmiselt.
  - ❏ Kui tint või vedelik satub teie nahale, peske see kohe seebi ja veega maha.
  - ❏ Kui tint või vedelik satub silma, loputage silmi kohe veega. Nende ettevaatusabinõude eiramine võib põhjustada veritsevaid silmi või kerget põletikku. Kui probleem püsib, pöörduge viivitamatult arsti poole.
  - ❏ Kui tint või vedelik satub suhu, pöörduge viivitamatult arsti poole.
- ❏ Ärge võtke tindikassetti ja hoolduskarpi lahti, vastasel juhul võib tint või hooldusvedelik sattuda silma või nahale.

- ❏ Ärge raputage tindikassetti liiga tugevalt; vastasel korral võib tindikassett lekkima hakata.
- ❏ Hoidke tindikassetti ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.
- ❏ Ärge riivake paberiservaga nahka, see võib naha sisse lõigata.

Seotud teave

➡ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel" lk 497
➡ „Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud" lk 498

Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta

- ❏ LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebaühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- ❏ Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- ❏ Puuteekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- ❏ Vajutage puuteekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- ❏ Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- ❏ Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muudatuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta

Ärge ühendage seda toodet Internetiga otse. Ühendage toode ruuteri või tulemüüriga kaitstud võrguga.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- ❏ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid.Kui kasutate seda printerit meditsiiniasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiiniasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnööre.
- ❏ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatuksed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi.Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnööre.

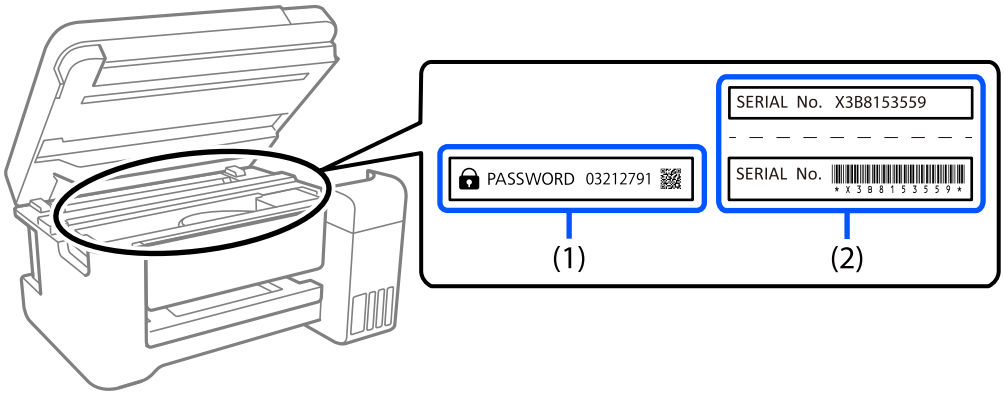
Märkusi administraatori parooli kohta

Sellele printerile saab määrata administraatori parooli, et vältida volitamata juurdepääsu või tootesse salvestatud seadme- ja võrgusätete muutmist, kui toode on võrguga ühenatud.

Administraatori parooli vaikeväärtus

Administraatori parooli vaikeväärtus on prinditud näidatud kohta toote andmesildil. Andmesildi asukoht sõltub tootest, näiteks kaane avamissuunast, ehk taha- või allapoole.

Järgmisel joonisel on toodud näide andmesildi asukohast printeri sellel küljel, kust kaas avaneb.



Kui paigaldatud on mõlemad sildid (1) ja (2), on asub parool vaikimisi teksti „PASSWORD“ kõrval (1). Selles näites on vaikeväärtus 03212791.

Kui paigaldatud on ainult sil (2), on asub vaikimisi väärtuseks sildile prinditud (2). Selles näites on vaikeväärtus X3B8153559.

Administraatori parooli muutmine

Seda saab muuta printeri juhtpaneeli ja rakenduse Web Config kaudu. Parooli muutmisel sisestage vähemalt 8 ühebaidist tärki ja sümbolit.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt” lk 51

➡ „Administraatori parooli muutmine arvutist” lk 51

Toimingud, mis nõuavad administraatori parooli sisestamist

Kui järgmiste toimingute tegemisel ilmub administraatori parooli sisestamise viip, sisestage printerile määratud administraatori parool.

- ❑ Printeri püsivara värskendamisel arvuti või nutiseadme kaudu
- ❑ Rakenduse Web Config täpsematesse sätetesse sisselogimisel
- ❑ Printeri seadistamise rakenduse (nt Fax Utility) kasutamisel, mis saab muuta printeri sätteid.
- ❑ Valides printeri juhtpaneelilt menüü, mille administraator on lukustanud.

Seotud teave

➡ „Sätte Lukustamise sätted sihtüksused” lk 630

Administraatori parooli lähtestamine

Administraatori vaikeparooli saab taastada administraatori sätete menüüst. Kui olete oma parooli unustanud ning vaikesätteid ei õnnestu taastada, võtke hoolduse tellimiseks ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt” lk 51
➡ „Administraatori parooli muutmine arvutist” lk 51
➡ „Kust saada abi?” lk 693

Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave (nt võrgusätted, faksinumbrid ja adressaatide nimed faksimist toetavatel mudelitel), valides juhtpaneelil allpool kirjeldatud menüüd.

❏ **Sätted** > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Tühjenda andmed sisemälust** > **PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond**

❏ **Sätted** > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Lähtestamine** > **Kustuta kõik andmed ja sätted** > **Suur kiirus**, **Kirjuta üle**, or **Kolmekordne ülekirjutamine**

Euroopa printerimudelite realiseerimine

Printeris on aku.

Mahatõmmatud prügikasti silt tootel näitab, et seda ning selle hulka kuuluvaid akusid ei tohi olemprügi hulka visata. Võimaliku ohu ennetamiseks keskkonnale ja inimtervisele eraldage see toode ning selle hulka kuuluvad akud muust prügist, et veenduda, et see realiseeritaks keskkonnasõbralikul viisil. Lisainformatsiooni saamiseks kogumispunktide kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega või teile toote müünud edasimüüjaga. Keemiliste ühendite sümbolite Pb, Cd ja Hg kasutamine näitab, kas aku sisaldab neid metalle.

Seda teavet kohaldatakse ainult Euroopa Liidu klientide suhtes vastavalt EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 6. septembri 2006. aasta direktiivile 2006/66/EÜ patareide ja akude ning patarei- ja akujäätmete kohta ning direktiivi 91/157/EMÜ kehtetuks tunnistamise ja õigusaktide kohta ja selle ülevõtmiseks ja rakendamiseks erinevates riiklikes õigussüsteemides ning klientidele Euroopa, Lähis-Ida ja Aafrika riikides (EMEA), kus on rakendatud samaväärseid eeskirju.

Teiste riikide puhul võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, et selgitada toote ringlussevõtu võimalusi.

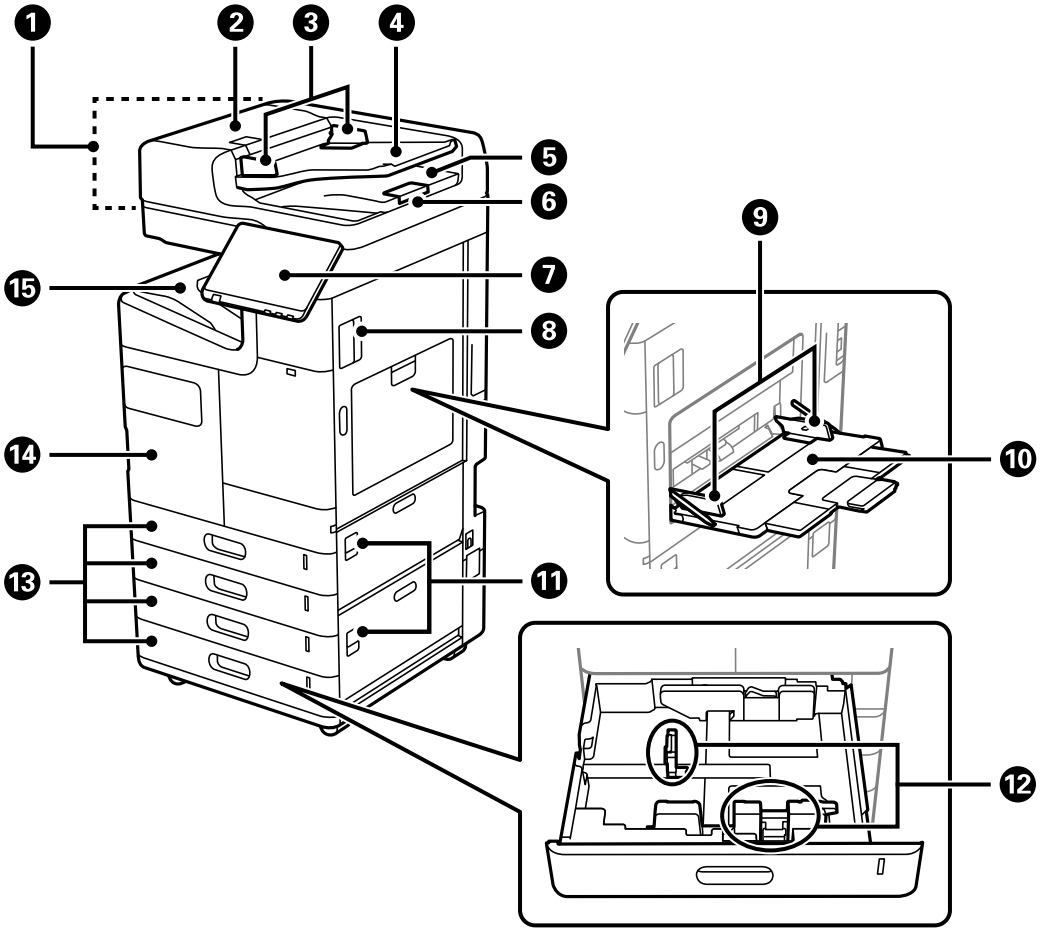
Osade nimetused ja funktsioonid

Esikülg. 23

Tagakülg. 25

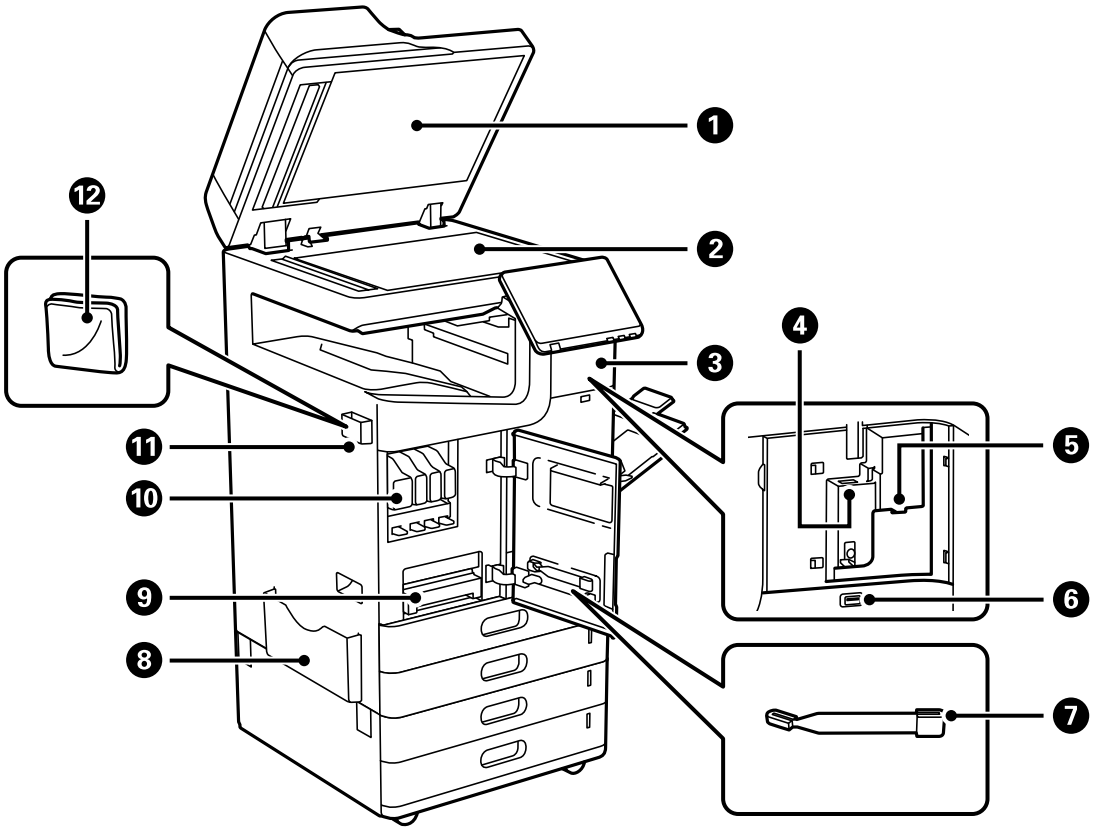
Suvandid. 26

Esikülg



1	ADF-i (automaatne dokumendisööturi)	Söödab originaale automaatselt.
2	ADF-i kaas (F)	Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks.
3	ADF-i servajuhik	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servani.
4	ADF-i sisendalus	Saate korraga laadida mitu originaali.
5	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaale.
6	Tõkesti	Takistab väljutatud algdokumentide kukkumist ADF-i väljastussalvest.
7	Juhtpaneel	Võimaldab valida sätteid ja teha printeriga toiminguid. Lisaks kuvab printeri olekut.
8	Kaas (D1)	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.
9	Servajuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
10	Paberisalv (B)	Laadib paberi. Saate laadida peaaegu kõiki printeri jaoks saadaolevatest paberitüüpidest.
11	Kaas (E, H)	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.

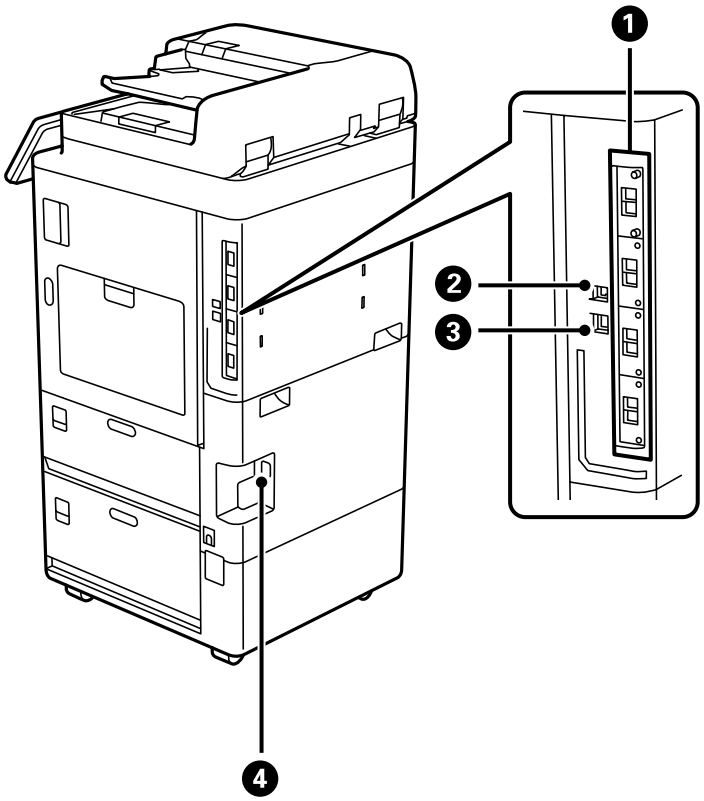
⓬	Servajuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
⓭	Paberikassett 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Laadib paberi. C3 and C4 on valikulised.
⓮	Esikaas (A)	Avatakse tindikasseti või hoolduskarbi vahetamiseks. Varguse vältimiseks saab kaane lukustamiseks välja tõmmata sisemise hoova.
⓯	Allapoole suunatud salv (G)	Hoiab väljastatud paberit.



❶	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
❷	Skanneri klaas	Asetage algdokumendid seadmesse. Saate paigutada originaale, mida ei söödeta ADF-ist, nagu ümbrikud või paksud raamatud.
❸	Kaas	Avage valikuliste lisatarvikute paigaldamiseks.
❹	Wi-Fi-üksuse port	Paigaldage valikuline Wireless LAN Interface-P1 ühenduse loomiseks Wi-Fi-ga.
❺	Teeninduse USB-port	Ühendage autentimisseade, näiteks IC-kaardi luger.
❻	Välisliidese USB port	Ühendage mäluseadmed.
❼	Puhastuspulk	Kasutage seda printeri sisemuse puhastamiseks.
❽	Dokumendihoidik	Hoiab käsiraamatuid. Võite selle ka tagaküljele kinnitada.

❾	Hoolduskarp	Puhastamise ja printimise käigus välja voolanud tindijäätmete kogumiseks. Sisaldab ka hooldusvedelikku.
❿	Tindikassett	Paigaldage kõik nelja värvi tindikassetid.
⓫	Puhastuslapi hoidik	Kasutatakse puhastuslapi hoiustamiseks. Võite selle ka tagaküljele kinnitada.
⓬	Puhastuslapp	Kasutage skanneri ja ADF-i klaaspindade puhastamiseks.

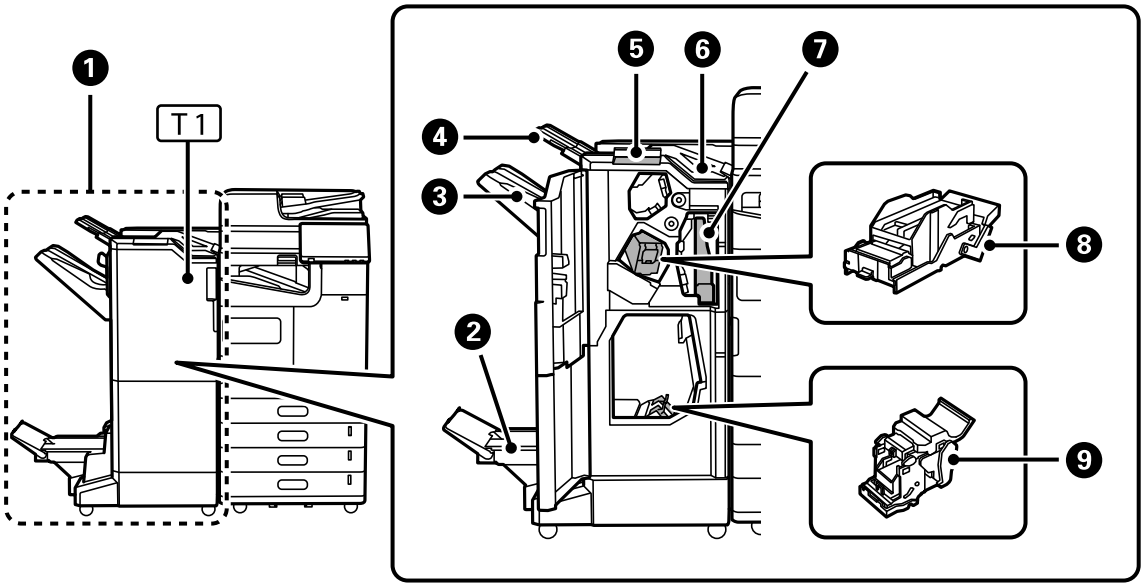
Tagakülg



❶	Täiendava liidese pesa	Kasutage valikuliste lisatarvikute paigaldamiseks.
❷	USB-port	USB-kaabli ühendamiseks.
❸	LAN-port	LAN-kaabli ühendamiseks.
❹	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.

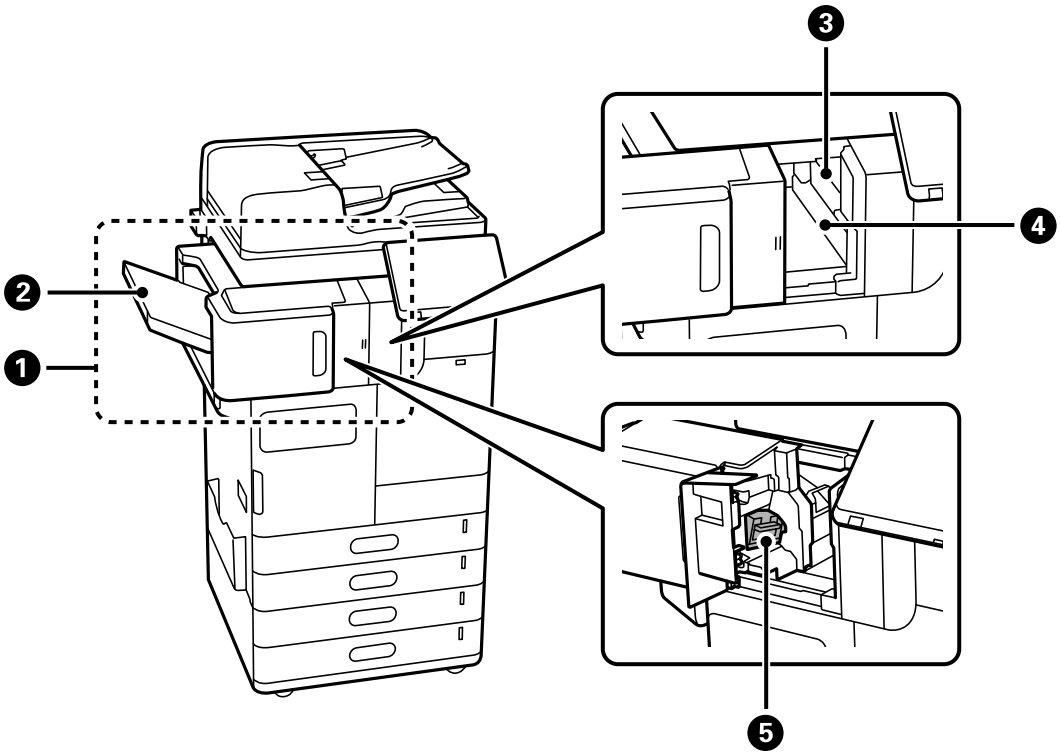
Suvandid

köiteviimistleja P1 (Staple Finisher-P1)



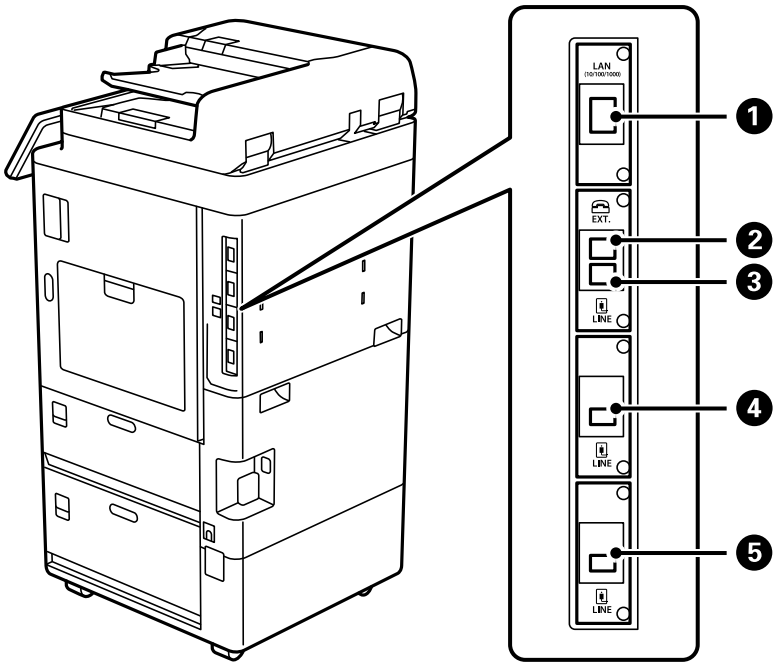
❶	köiteviimistleja P1 (Staple Finisher-P1)	Sorteerib ja klammerdab paberi enne selle väljutamist. Augustab valikulise augustajaga. Sadulköide ja paberi voltimine, kasutades valikulist sadulklammerdajat.
❷	Voldiku salv	Volditud või sadulklammerdajaga köidetud dokumentidele.
❸	Viimistleja salv	Hoiab sorditud või klammerdatud dokumente.
❹	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit. Selle salve saab määrata ainult vastuvõetud fakside väljundkohaks.
❺	Juhtpaneel käsitsi klammerdamiseks	Kasutage seda käsitsi klammerdamisel.
❻	Ülemine väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit. Seda salve ei saa määrata väljundiks. Sõltuvalt tingimustest väljutatakse paber siia automaatselt.
❼	Augustamisjäätmete karp	Kogub augustamisjääke.
❽	Klambrikassett	Küljelt köitmiseks.
❾	Klambrikassett	Seljaveerisest köitmiseks

sisemine viimistleja P1 (Inner finisher-P1)



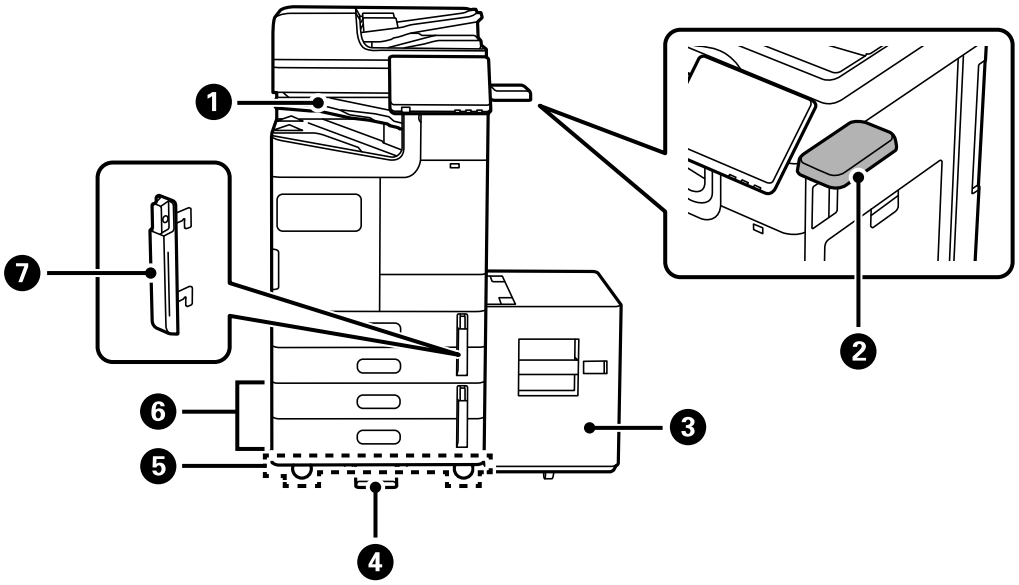
❶	sisemine viimistleja P1 (Inner finisher-P1)	Sorteerib ja klammerdab paberi enne selle väljutamist. Augustab valikulise augustajaga.
❷	Viimistleja salv	Hoiab sorditud või klammerdatud dokumente.
❸	Augustaja	Teeb köitmisauke.
❹	Augustamisjäätmete salv	Kogub augustamisjääke.
❺	Klambrikassett	Küljelt köitmiseks.

Laiendatud liides



❶	LAN-port	Valikulise Etherneti-liidese paigaldamisel saate kasutada kahte LAN-kaabliliini.
❷	EXT-port	Väliste telefonide ühendamiseks.
❸	LINE1-port	Saate lisada kuni 3 liini. Võite seda kasutada faksi või võrgufaksina, et oma arvuti kaudu dokumente saata ja vastu võtta. Lisaks saate faksiplaadi lisamisel ühendada mitu telefoniliini. See võimaldab saata dokumente lühikese aja jooksul mitmetesse sihtkohtadesse või määrata ühe liini fakside vastuvõtmise jaoks, vähendades nii aega, mil te ei saa kõnesid vastu võtta. * *: Välised telefonid ei ole saadaval.
❹	LINE2-port	
❺	LINE3-port	

Muud valikulised tooted



1	Sisemine salv – P1 (Inner Tray-P1)	Selle salve saab määrata ainult vastuvõetud fakside väljundkohaks.
2	Autentimisseadme laud – P1 (Authentication Device Table-P1)	Võimaldab ühendada printeri toetatava autentimisseadme. Seejärel saate printerisse sisse logida, hoides autentimiskaarti printeri kohal.
3	Suur salv – P1 (High Capacity Tray-P1)	Võimaldab laadida suure hulga paberit.
4	Stabilisaator – P1 (Stabiliser-P1)	Toetab printerit, et vältida selle ümberminekut. Toed tuleb kinnitada neljast kohast. Kui paigaldatud on valikuline köiteviimistleja või suuremahuline salv, ei saa tugesid kinnitada küljele, kus asub valikuline osa. Need ei pruugi sõltuvalt või regioonist saadaval olla.
5	Ratastega laud – P1 (Caster Table-P1)	Võimaldab printerit hõlpsalt teisaldada.
6	Valikuline topeltkassett – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	Lisab printerile C3 ja C4 paberikassetid.
7	Paberikasseti lukk – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Kui administraator soovib paberikasutust hallata, kinnitage kahe tabalukuga paberikasseti külge, et kassetid lukustada.

Juhtpaneeli juhis

Toite sisse- ja väljalülitamine. 31

Juhtpaneel. 31

Avakuva konfiguratsioon. 32

Menüü ekraani konfiguratsioon. 36

Ekraani Töö olek konfiguratsioon. 37

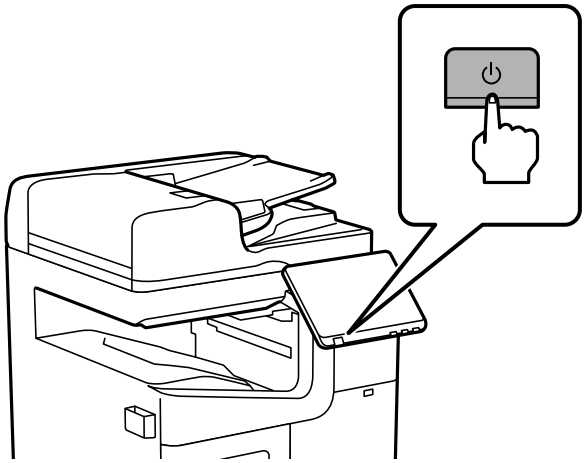
Märkide sisestamine. 39

Printimisaegne ekraanikuva. 40

Toite sisse- ja väljalülitamine

Toite sisselülitamine

Vajutage toite sisselülitamiseks juhtpaneelil toitenuppu. Hoidke all nuppu ⏻, kuni LCD-ekraan hakkab kuvama. Kui käivitamine lõppeb, kuvatakse avakuva.

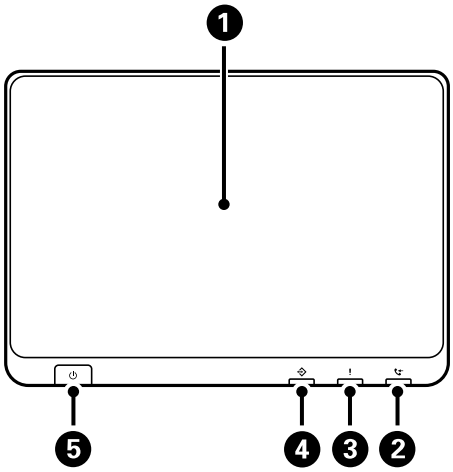


Toite väljalülitamine

Vajutage nuppu ⏻ ja seejärel järgige toite väljalülitamiseks ekraanil kuvatud juhiseid.

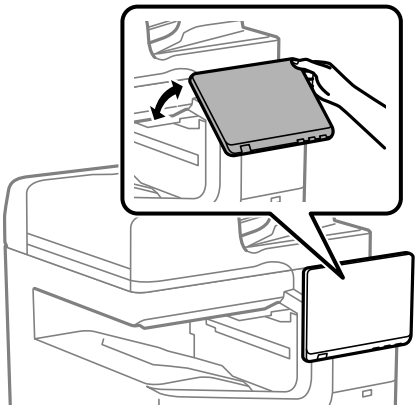
> **Oluline teave:**
> ❑ *Toitejuhtme lahutamiseks oodake esmalt, kuni toitetuli on kustunud ja LCD-ekraan on välja lülitunud.*

Juhtpaneel



❶	**Puuteekraan** Kuvab sätteüksusi ja teateid. Kui teatud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, läheb printer unerežiimi ja ekraan lülitub välja. Puudutage ekraani sisselülitamiseks puuteekraani. Sõltuvalt kehtivatest sätetest toob nupu vajutamine printeri unerežiimist välja.
❷	**Faksi vastuvõtmise tuli** Lülitub sisse, kui esineb vastuvõetud dokumente, mida ei ole veel töödeldud.
❸	**Tõrketuli** Läheb põlema või vilgub, kui esineb tõrge. Kuvab kõik vead ekraanil.
❹	**Andmetuli** Vilgub, kui printer töötleb andmeid, ja läheb põlema, kui printeris on töötlemist ootavaid töid.
❺	**ToitenuppToitetuli**

Juhtpaneeli kaldenurka saab muuta.



Avakuva konfiguratsioon

❶	**Nimetus** Viitab praegusele ekraanile.	
❷	Kuvab teavet iga üksuse kohta. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval.	
		Kuvab ekraani Printeri olek.
		Kuvab võrguühenduse oleku. Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot. „Võrguikoonide kirjeldus" lk 35
		Kuvab ekraani **Seadme helisätted**. Saate valida sätteid **Vaigista** ja **Vaikne režiim**. Sellelt ekraanilt pääsete menüüsse **Heli**. Selle sätte saate samuti valida menüüst **Sätted**. **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Heli**
		Näitab, kas **Vaikne režiim** on printeris valitud. Kui see funktsioon on lubatud, teeb printer töö ajal vähem müra, kuid printimiskiirus võib aeglustuda. Müra ei pruugi aga olenevalt valitud paberitüübist ja prindikvaliteedist alati väheneda.
		Näitab, et **Vaigista** on printeris valitud.
		Lülitab printeri unerežiimi. Kui ikoon on halliks toonitud, ei saa printer unerežiimi siseneda.
		Kuvab ekraani **Spikker**. Siit saate vaadata probleemide lahendusi.
		Näitab, et kasutaja piirangu funktsioon on lubatud. Printerisse sisselogimiseks valige see ikoon. Peate valima kasutajanime ja seejärel sisestama parooli. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga. kuvamine tähendab, et juurdepääsuõigustega kasutaja on sisse logitud. Välja logimiseks valige ikoon.
		See kuvatakse, kui saadaval on püsivara värskendus. Puudutage seda, et printeri funktsioonide parandamiseks püsivara värskendada. Soovitame kasutada printerit püsivara uusima versiooniga.

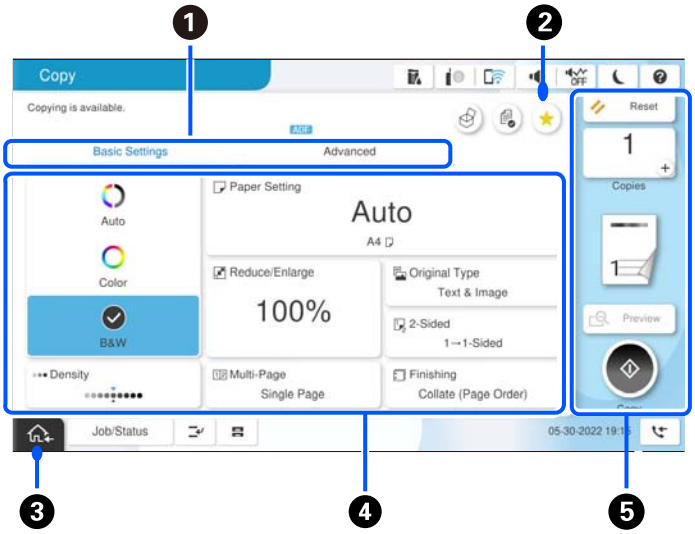
❸	Kuvab menüüsid. Saate muuta menüü ikoonide asendit ja järjekorda. ❏ Kopeeri Võimaldab dokumente kopeerida. ❏ Skanni Võimaldab skannida dokumente ja salvestada neid mäluseadmesse või arvutisse. ❏ Faks Võimaldab fakside saatmist. ❏ Eelsätted Võimaldab registreerida kopeerimise, skannimise või faksimise sageli kasutatud sätted eelsätetena. ❏ Mäluseade Võimaldab printeriga ühendatud mäluseadmelt, nagu näiteks USB-välkmäluseade, printida JPEG, TIFF või PDF andmeid. ❏ Mälu Võimaldab salvestada andmeid sisseehitatud kõvakettale ning igal ajal vaadata, printida ja failina väljastada. ❏ Faksiboks Võimaldab vastuvõetud dokumentide, saadetavate dokumentide või pollimise fakside dokumentide salvestamist. ❏ Prindi Sisemälust Võimaldab enne printimist printeridraiverist saadetud tööd ajutiselt printeri mällu salvestada. Mitme eksemplari printimisel saate printida parooliga kaitstud töid ja kontrolltrükke. ❏ Kiirvalimine Kui olete määranud kontaktide loendis registreeritud adressaadile kiirvalimise, saate adressaadile kiiresti fakse saata. ❏ Sätted Võimaldab teha hoolduse, printeri sätete ja kasutamisega seotud seadeid. ❏ Automaatne puhastus Kuvab menüüd, mis aitavad parandada väljatrükkide kvaliteeti, näiteks pihustite kontrollimise automaatne kordamine ja prindipea puhastamine. ❏ Kasulikud funktsioonid Selles jaotises tutvustatakse kasutlikke funktsioone.

❹	Kuvab tööde ja printeri olekut. Kuva sisu muutub olenevalt printeri olekust.	
	Töö olek	Kuvab pooleliolevaid töid ja töid, mis on ootel. Puudutage, et kuvada loendina tööde tüübid, saabumisajad, kasutajanimed jne. Kuvatav number näitab ootel olevate tööde arvu.
		Peatab praeguse töö ja võimaldab teil mõnd teist tööd katkestada. Peatatud töö taaskäivitamiseks vajutage uuesti seda nuppu. Katkestada ei saa arvuti kaudu.
		Kuvab ekraani **Paberi säte**. Võite valida iga paberiallika jaoks paberiformaadi ja -tüübi sätted.
	Teave katkestatud töö, tõrke või lugemata faksi kohta ning töö nimi	Kuvab printeri olekut, nagu katkestuse olek, tõrke olek, praegune töö ja töötlemata faksid.
	Seiskamine	Peatab või tühistab praeguse töö.
	Kell	Kell
		Kuvatav number näitab veel lugemata, printimata või salvestamata fakside arvu.
❺	Viib avakuvale.	

Võrguikoonide kirjeldus

	Printer ei ole ühendatud juhtmega võrku (Ethernet) ega raadiovõrku (Wi-Fi).
	Printer on ühendatud juhtmega võrku (Ethernet).
	Printer otsid SSID-d, seadistamata IP-aadress või probleem raadiovõrguga (Wi-Fi).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi). Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
	Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).
	Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).

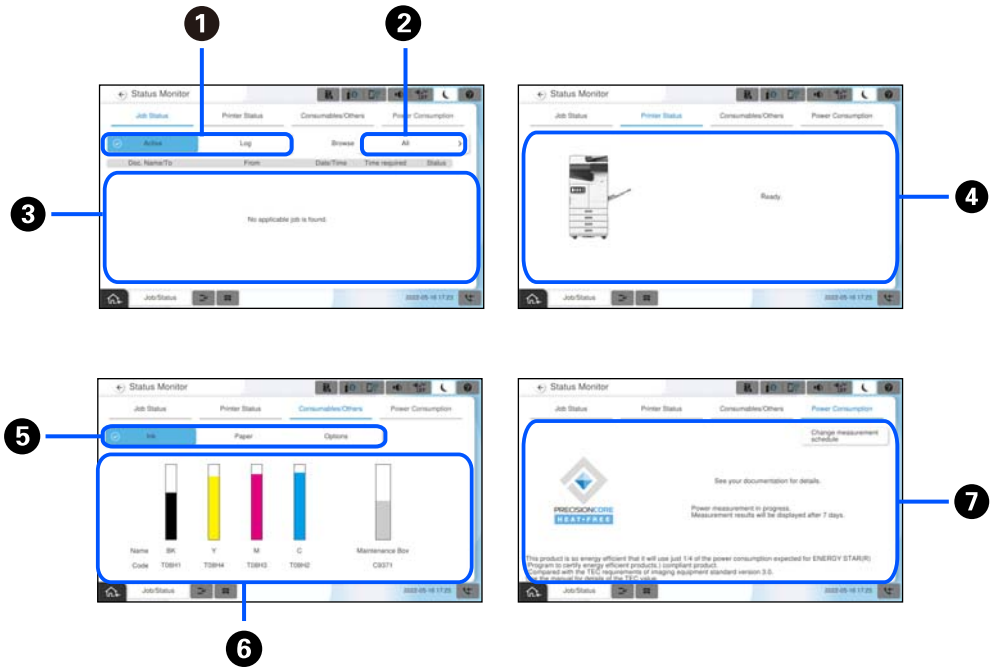
Menüü ekraani konfiguratsioon



1	Vahetab vahekaartide abil sätete loendit. Vahekaardil **Põhisätted** on näha sageli kasutatud üksused. **Täpsem** vahekaart kuvab muid üksuseid, mida saate seadistada vajalikuks.	
2	Eelsätete loendi kuvamiseks. Saate registreerida eelsättena aktiivsed sätted või laadida registreeritud eelsätted.	
3	Viib tagasi eelmisele kuvale.	
4	Kuvab sätteüksuste loendi. Kui kuvatud on , saate seda ikooni valides vaadata lisateavet. Määrake sätteid, valides üksuse või lisades märke. Kui olete muutnud üksuse kasutaja või tehase vaikemäärangut, kuvatakse üksuse juures . kuvatakse, kui säte on keskkonnasõbralik. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval. Valige see üksus, et kontrollida, miks see ei ole saadaval. Kui esineb probleeme, kuvatakse üksusel . Valige ikoon, et näha, kuidas probleemi lahendada.	
5	Käivitab toimingud, kasutades praeguseid sätteid. Üksused erinevad olenevalt menüüst.	
	Koopiad	Kuvatakse ekraanil olevat klahvistikku, millega saab koopiate arvu määrata.
	Lähtestamine	Puudutage tehtud muudatuste tühistamiseks ja algsätete taastamiseks.
	Eelvaade	Kuvab enne printimist, kopeerimist, skaneerimist või faksi saatmist pildi eelvaate.
	◇	Käivitab printimise, kopeerimise, skannimise või faksi saatmise.

Ekraani Töö olek konfiguratsioon

Valige juhtpaneelil Töö olek, et kuvada Töö olek menüü. Saate vaadata printeri või tööde olekut.



1	Vahetab kuvatud loendeid.
2	Filtrib töid funktsiooni järgi.
3	Kui valitud on **Aktiivne**, kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Kui valitud on **Logi**, kuvab tööde ajalugu. Saate töid tühistada või kontrollida ajaloos kuvatud tõrkekoodi, kui töö on nurjunud.
4	Kuvab kõiki printeris esinenud tõrkeid. Valige loendist tõrge, et kuvada tõrketeade.
5	Vahetab kuvatud loendeid. Kui kasutate täiendavat liidesepesa, on teil võimalik vahekaartide vahel liikudes näha ka valikulise tarviku olekut. Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave".
6	Näitab ligikaudseid tinditasemeid ja hooldekarbi ligikaudset kasutusiga.
7	Kuvab hinnangulist energiatarvet. Kuvatav energiatarve on suunisväärtus üldise kasutuse korral ning võib erineda olenevalt sellest, kuidas seda toodet kasutate. See arvutatakse alljärgneva valemi abil. <Energiahulk, mida vajatakse selle tootega ühe lehe * printimiseks>×<viimase seitsme päeva jooksul prinditud lehtede arv> Lugege selle toote energiatarbe üksikasjade nägemiseks alljärgnevat selgitust.

* Ühe lehe printimiseks kasutatavad andmed on standardi ISO / IEC10561 1999 katsemustri A TEC-väärtuse mõõteandmed.

Selle toote energiatarbe kohta

Selle toote TEC-väärtus*1, mis on ligikaudu 1/3 standardväärtusest*2 vastavuse tagamiseks rahvusvahelisele programmile Energy Star.

*1 TEC on lühend sõnadest typical electricity consumption ehk tüüpiline elektritarve ja tähendab energiatarvet (kWh) tavapärasel nädalal (viis päeva korduvat töörežiimi ja unerežiimi / väljalülitatud olekut + kaks päeva unerežiimi / väljalülitatud olekut). Seda väärtust kasutatakse kontrollväärtusena rahvusvahelise programmi Energy Star nõuetele vastamiseks.

*2 Rahvusvahelisele programmile Energy Star vastamiseks vajalikud standardväärtused seatakse nii, et parim 25% suurepärase energiasäästu tõhususega toodetest vastab sellele standardile.

Seotud teave

➡ „Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs" lk 487

➡ „Teave valikuliste üksuste kohta" lk 519

Töö reserveerimine

Kui te ei kasuta ADF-i ega skanneriklaasi, saate töö paljundamise või printimise ajal reserveerida.

Tööde reserveerimiseks ei pea te erilisi toiminguid tegema. Kui puudutate normaalse töö ajal nuppu ⟐ käivitud töö niipea, kui praegune töö on lõpule viidud.

Võite reserveerida kuni 150 järgmist tüüpi tööd, sealhulgas praegune töö.

❑ Printimine

❑ Kopeerimine

❑ Fakside saatmine

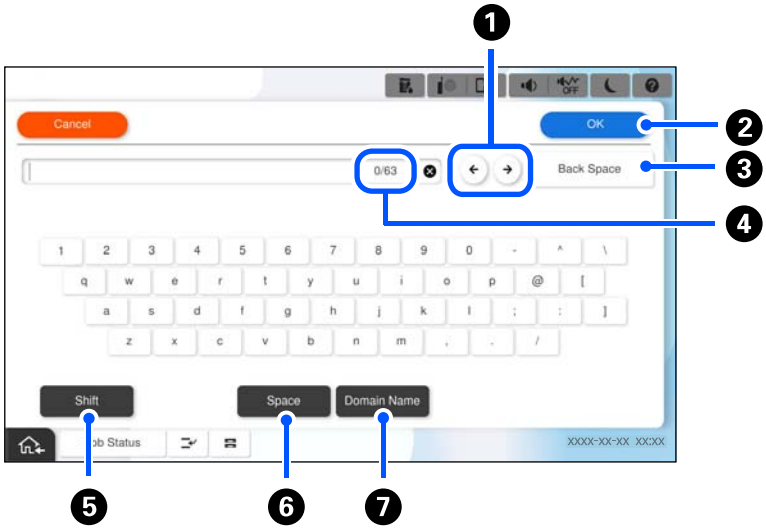
Tööikoonide kirjeldus

	Näitab üldist prinditööd.
	Näitab aruandega seotud prinditööd, näiteks faksiaruande printimist.
	Näitab andmete saatmisega seotud tööd, näiteks skannitud andmete saatmist.
	Näitab faksi vastuvõtmise tööd.
	Näitab faksi saatmise tööd.
	Näitab faksi vastuvõtmisega seotud prinditööd.
	Näitab andmete salvestamise tööd, näiteks faksi välismällu salvestamist.

	Näitab e-kirja saatmise tööd, näiteks e-kirja sisuks skannimist.

Märkide sisestamine

Saate ekraanil oleva klaviatuuri abil sisestada tärke ja sümboleid, kui määrate võrgusätteid jne.



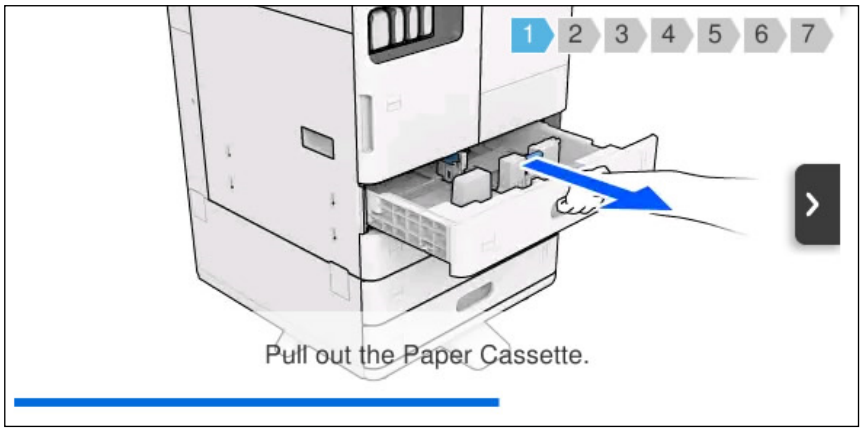
❶	Liigutab kursori sisestusasendisse.
❷	Sisestab tärgi.
❸	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.
❹	Näitab tärkide arvu.
❺	Lülitab suur- ja väiketähtede või numbrite ja sümbolite vahel.
❻	Sisestab tühiku.
❼	Sisestab üksuse valimisega sageli kasutatavaid e-posti domeeniaadresse või URL-e.

Animatsioonide vaatamine

Saate LCD-ekraanil vaadata kasutusjuhiste animatsioone näiteks paberi laadimise või kinnijäänud paberi eemaldamise kohta.

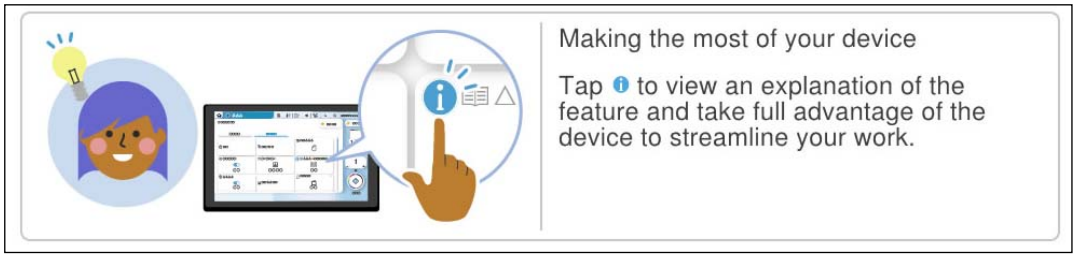
❑ Valige ?: kuvatakse spikrikuva. Valige **Õpetus** ja seejärel valige üksused, mida soovite vaadata.

❑ Valige toiminguekraani allosal **Õpetus**: kuvatakse kontekstist sõltuv animatsioon.



Printimisaegne ekraanikuva

Saate kuvada näpunäiteid, mida näidatakse ekraanil prinditöö ajal.



Märkus.
Ooteajal kuvatavaid üksusi saab konfigureerida administraator Web Configi kaudu.

Vaadake allpool seotud teavet.

Seotud teave

➡ „Juhtpaneeli seadistamine" lk 629

Printeri ettevalmistamine ja algsätete seadistamine

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte. 42

Valikuliste tarvikute paigaldamine. 44

Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine. 50

Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt. 69

Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks. 112

Probleemid sätete tegemisel. 149

Printeri ettevalmistamise ja algsätete seadistamise kokkuvõte

Selles jaotises selgitatakse, mida on vaja teha printeri võrku ühendamiseks ja selle jagatud printerina kasutamiseks.

Neid toiminguid peaks tegema printeri administraator.

Seotud teave

➡ „Printeri ettevalmistamine” lk 42

➡ „Sätete kaitsmine paneeliluku abil” lk 52

➡ „Võrguühenduse seadistamine” lk 42

➡ „Kokkuvõte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest” lk 43

➡ „Printerisätete seadistamine” lk 43

Printeri ettevalmistamine

Installige ettevalmistusetapi ajal vajalikud lisaüksused või autentimisseade.

Seotud teave

➡ „Täiendava võrguliidese paigaldamine” lk 45

➡ „Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine” lk 46

➡ „Valikulise kassetiluku paigaldamine” lk 48

Printeri kaitsmine sätete volitamata muutmise eest

Soovitame teha järgmise toimingu, takistamaks kasutajal printeri sätteid muuta.

❏ Administraatori parooli muutmine

❏ Seadistage **Panel Lock**. See on funktsioon, mis võimaldab printeri administraatoril juhtpaneeli menüü-üksuseid lukustada.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli muutmine” lk 51

➡ „Sätete kaitsmine paneeliluku abil” lk 52

Võrguühenduse seadistamine

Ühendage printer võrku, et seda saaks kasutada jagatud printerina.

Vajadusel konfigureerige TCP/IP ja proksiserver.

Kui paigaldatud on täiendav võrguliides, konfigureerige standardne ja lisavõrk.

Seotud teave

➡ „Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine” lk 50

Kokkuvõte iga funktsiooni jaoks vajalikest ettevalmistustest

Tehke järgmised toimingud vastavalt printeri tulevasele kasutusviisile ja -keskkonnale.

Üksused	Kirjeldus
Meiliserveri konfigureerimine	Seadistage meiliserver, kui soovite skannitud andmed või saadud faksi andmed e-posti aadressile edastada või kindlat isikut e-kirja teel printeri olekust teavitada. „Meiliserveri konfigureerimine” lk 71
Jagatud võrgukausta sätted	Seadistage, kui edastate skannitud andmed või saadud faksi andmed jagatud kausta.
Kontaktide kättesaadavaks tegemine	Seadistage, kui registreerite sihtkohti faksidele, e-kirjadele, skannitud andmetele ja faksiedastusandmetele kontaktiloendisse. „Kontaktide registreerimine” lk 93
Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena	Kui kasutate LDAP-serverit, seadistage see nii, et saaksite kasutada LDAP-serveri kontakte printerist.
Esialgsed sätted printimiseks	Kohandage paberisööturi sätted ja printeri vaikesätted oma keskkonnale vastavaks. Looge sätteid, kasutamaks teiste ettevõtete pakutavaid printimisteenuseid.
Skannimise või paljundamise ettevalmistamine	Kasutage arvuti skannimisfunktsiooni, printeri juhtpaneeli funktsiooni „Skanni XXX-i“, ja seadistage koopiate väljundsihtkoht. „Ettevalmistamine skannimiseks” lk 122
Faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine	Looge ühendus telefoniliiniga ja seadistage faksi saatmise vastuvõtusätted.

Printeri turvasätete ja muude haldussätete nägemiseks vaadake alljärgnevat seotud teabe linki.

Seotud teave

➡ „Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt” lk 69
➡ „Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks” lk 112
➡ „Administraatori teave” lk 621

Printerisätete seadistamine

Printerisätete seadistamiseks on saadaval mitu meetodit.

Seotud teave

➡ „Seadistamine printeri juhtpaneelilt” lk 44
➡ „Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Web Config kasutades” lk 44
➡ „Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Epson Device Admin kasutades (ainult Windows)” lk 44

Seadistamine printeri juhtpaneelilt

Kui paneeliluku funktsioon on lubatud, vajate lukustatud üksuste kasutamiseks administraatori parooli.

Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave".

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Web Config kasutades

Web Config on printeri sisseehitatud veebileht printeri sätete seadistamiseks. Saate võrku ühendatud printerit arvuti kaudu juhtida.

Funktsioonile Web Config juurdepääsu saamiseks peab esmalt olema printerile määratud IP-aadress.

Märkus.

- ❑ *Saate enne IP-aadressi määramist avada funktsiooni Web Config, kui loote arvuti ja printeri vahel LAN-kaabliga otseühenduse ja täpsustate vaike-IP-aadressi.*
- ❑ *Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.*
- ❑ *Iga tavavõrgu ja lisavõrgu liidese jaoks on konfiguratsioonileht. Lisaks on printeri IP-aadress standardvõrgu ja täiendava võrgu puhul erinev.*
- ❑ *Halduslehe avamiseks pärast Web Configi käivitamist peate printerisse administraatori parooliga sisse logima.*
- ❑ *Administraatori parooli algväärtus on tavavõrgu ja täiendava võrgu jaoks erinev.*

Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave".

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Arvuti kaudu seadistamine funktsiooni Epson Device Admin kasutades (ainult Windows)

Kasutage funktsiooni Epson Device Admin, kui seadistate mitut printerit korraga.

Seotud teave

➡ „Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)" lk 531

Valikuliste tarvikute paigaldamine

Selle jaotises kirjeldatakse valikuliste tarvikute paigaldamist printerisse.

Täiendava võrguliidese paigaldamine

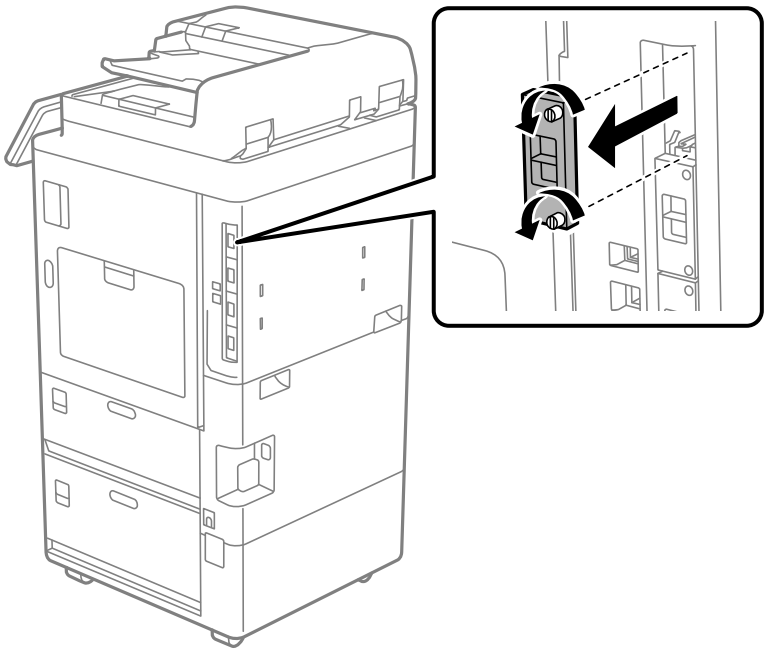
Ettevaatust!

Veenduge, et toide oleks välja lülitatud, eemaldage toitejuhe ning kontrollige, et kõik juhtmed oleksid lahutatud. Juhe võib viga saada ja põhjustada elektrilöögi või tulekahju.

Oluline teave:

Elektrostaatiline laeng võib printeri osi vigastada. Suunake staatiline elekter oma kehast kindlasti eemale, puudutades enne võrgukaardi paigaldamist ise enne maandust.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu ⏻.
2. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
3. Keerake kaks kruvi osaliselt lahti ja eemaldage kaas.



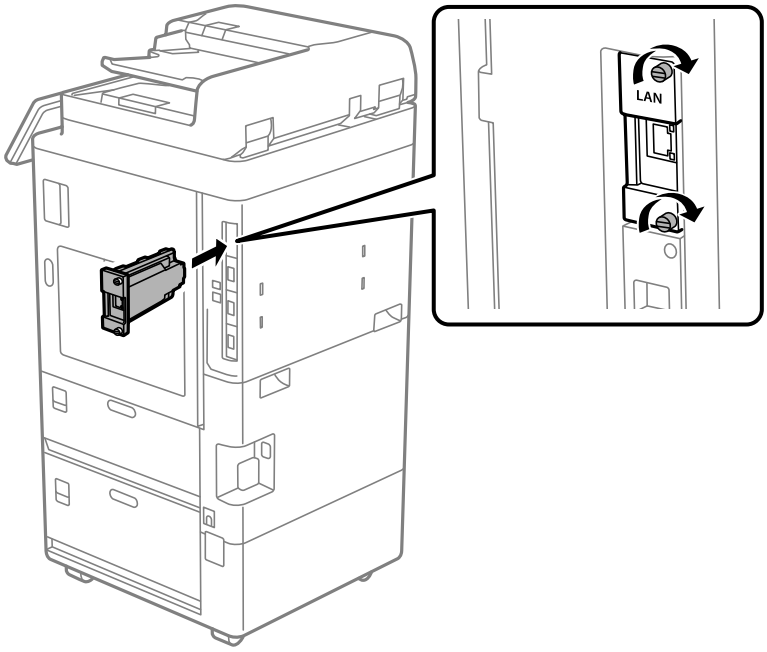
4. Paigaldage võrgukaart otse võrgukaardi täiendavasse liidesepesasse.

Oluline teave:

Ärge eemaldage võrgukaardi katet.

Ärge puudutage võrgukaardi klemme.

5. Kinnitage võrgukaart kahe kruviga.



6. Ühendage eemaldatud toitekaabel ja USB-juhe.

7. Valige printeri juhtpaneeli avakuval järgmine menüü ja veenduge, et kuvataks Täiendav(LAN).

   Töö olek > **Kulumaterjalid / Muud materjalid** > **Suvandid** > **Täiendav(LAN)**

Märkus.
Täiendava võrgu administraatori parooli määramisel vajate täiendava võrguliidese MAC-aadressi. Selle vaatamiseks tehke printeri juhtpaneelil lisavõrgu valik ***Kaabel-LAN-i olek****, et andmeid kuvada. Samuti saate MAC-aadressi kontrollida võrguliidesele kleebitud sildi järgi.*

Pärast täiendava võrguliidese paigaldamist konfigureerige täiendav võrk. Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave".

Oluline teave:
Kui täiendava Etherneti konfigureerimisel kuvatakse teade, mis palub teil värskendada püsitarkvara, värskendage Etherneti-liidese paigaldamise ajal printeri püsitarkvara.

Seotud teave

➡ „Funktsioonide loend lisavõrgu kasutamisel" lk 586
➡ „Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil" lk 637

Valikulise Wireless LAN Interface-P1 paigaldamine

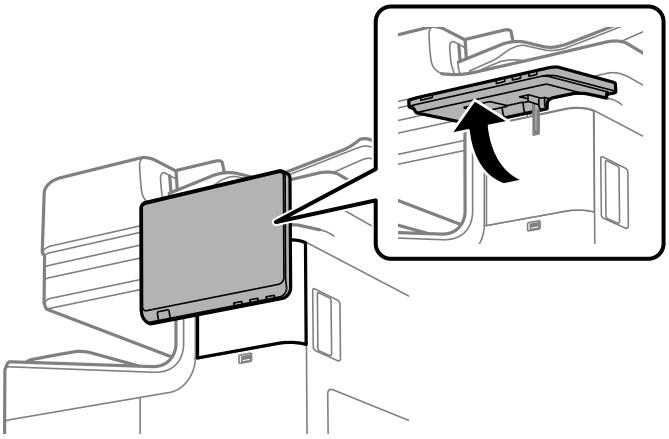
Märkus.
Wireless LAN Interface-P1 ei pruugi teie riigis või regioonis saadaval olla.

Oluline teave:

Wireless LAN Interface-P1 külge kinnitatud kokkuvolditaval on ohutusstandardi sertifikaadi number; seda ei tohi eemaldada.

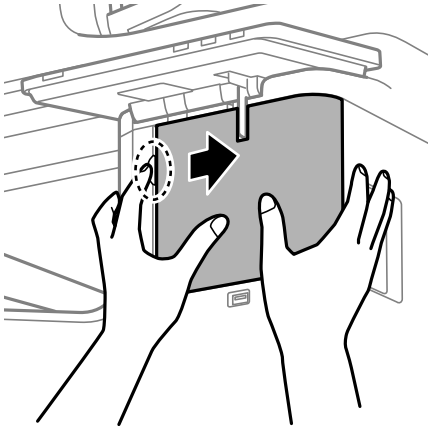
1. Lülitage printer välja.

2. Avage printeri juhtpaneel.

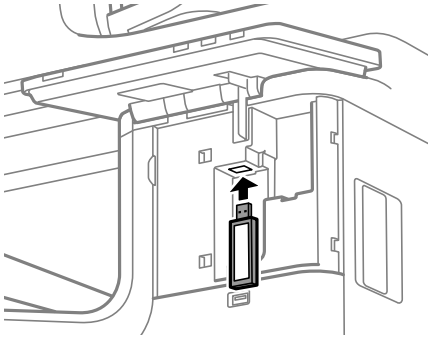


Peate Wireless LAN Interface-P1 paigaldama juhtpaneeli taga oleva kaane sisse.

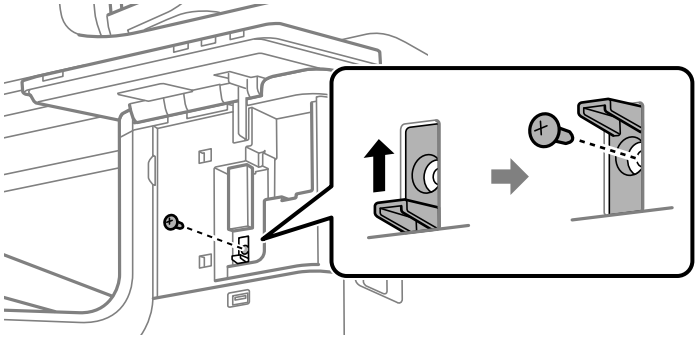
3. Eemaldamiseks lükake katet paremale.



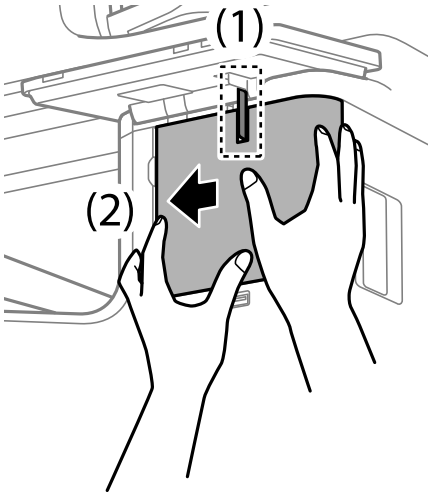
4. Kui Wireless LAN Interface-P1 kokkuvolditav leht on teie poole, sisestage see kindlalt ülemisse Wi-Fi-üksuse porti.



Märkus.
Kasutage Wireless LAN Interface-P1, lukustamiseks ristpeakruvikeerajat, et eemaldada lukustushoova kruvi, lükata see üles ja seejärel kinnitada kruviga.



5. Seadke eelmises etapis eemaldatud kate joonisel oleva osaga (1) kohakuti ja liigutage seda kinnitamiseks (2) suunas.



6. Lülitage printer sisse ja kontrollige, kas kuvatakse juhtpaneelile.

   Kui ei kuvata, lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

Seotud teave

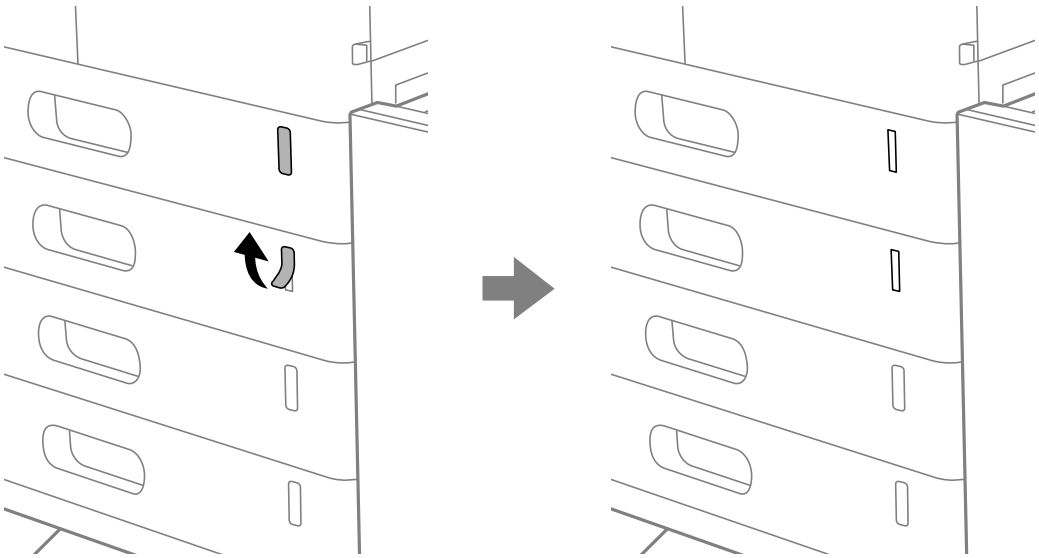
➡ „Printeri ühendamine võrku” lk 53

Valikulise kassetiluku paigaldamine

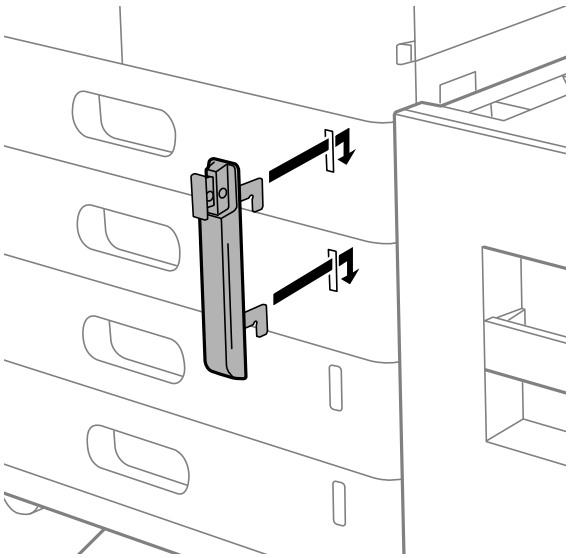
Saate paberikassettidele paigaldada valikulise kassetiluku. See on kasulik, kui administraator tahab paberikasutust hallata.

Märkus.
Valikulise kassetiluku paigaldamiseks pange valmis tabalukk.

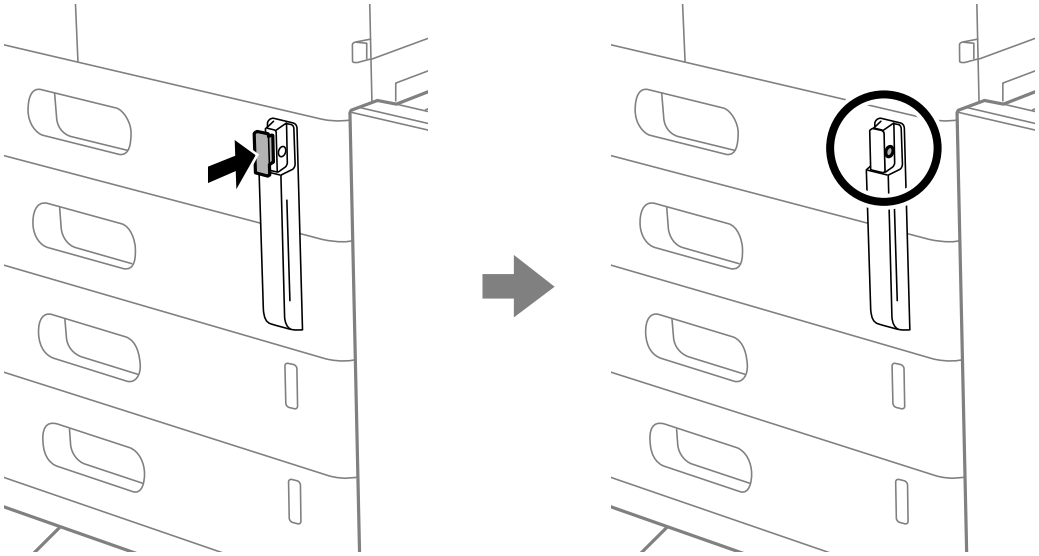
1. Eemaldage paberikassettidelt tihendid.



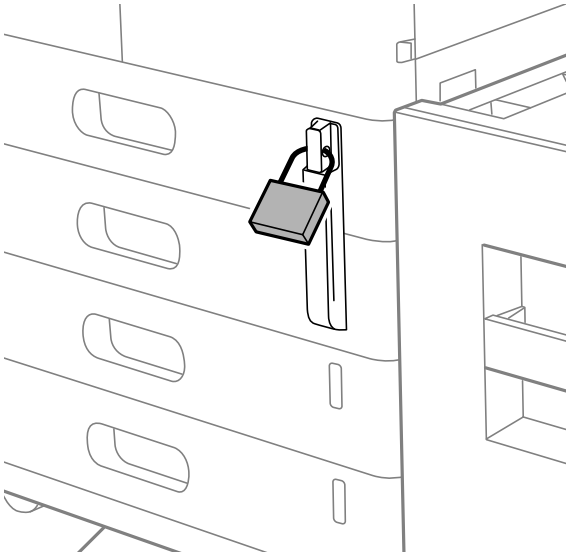
2. Pange kassetilukk kohale.



3. Lükake joonisel näidatud osa ja seadke augud kohakuti.



4. Kinnitage tabalukk läbi aukude.



Hoidke võtit turvalises kohas.

Märkus.
Kui eemaldate kassetiluku paberikassetilt, toimige vastupidises järjekorras selle paigaldamisele.

Seotud teave

➡ „Valikuliste üksuste koodid” lk 519

Võrguühenduse loomine ja sätete seadistamine

Selles jaotises selgitatakse sätteid, mis on vajalikud, et samas võrgus olevad kasutajad saaksid printerit kasutada.

Administraatori parooli muutmine

Printeri jaoks on määratud administraatori parool. Soovitame enne printeri kasutamist esialgne parool ära muuta.

Kui te administraatori parooli unustate, ei saa te funktsiooni **Panel Lock** abil lukustatud üksuste sätteid muuta ja peate nende lukustusest vabastamiseks teenusetoega ühendust võtma.

Seotud teave

➡ „Märkusi administraatori parooli kohta" lk 19
➡ „Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt" lk 51
➡ „Administraatori parooli muutmine arvutist" lk 51

Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Administraatori sätted** > **Administraatori parool** > **Muuda**.
3. Sisestage praegune parool.

   Märkus.
   Administraatori vaikeparooli kohta vaadake altpoolt seotud teavet.

4. Järgige uue parooli määramiseks ekraanil kuvatud juhtnööre.

   Märkus.
   Et taastada administraatori parooliks esialgne vaikeparool, valige juhtpaneelil alljärgnevad menüüd.

   Üldsätted > ***Süsteemi administreerimine*** > ***Turvasätted*** > ***Administraatori sätted*** > ***Administraatori parool*** > ***Restore Default Settings***

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli muutmine" lk 20

Administraatori parooli muutmine arvutist

Administraatori parooli saate määrata Web Configi kaudu. Kui kasutate funktsiooni Web Config, tuleb printer võrku ühendada. Kui printer pole võrku ühendatud, ühendage printeri tava- või lisavõrgu LAN-port Ethernet-kaabli abil otse arvutiga.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

   Valige **Log in**, seejärel sisestage administraatori parool ja klõpsake nuppu **OK**.

3. Valige **Product Security**-**Change Administrator Password**.

4. Sisestage parool väljadele**Current password** ja **New Password** ja **Confirm New Password**. Vajadusel sisestage kasutajanimi.

   Märkus.
   Administraatori vaikeparooli kohta vaadake altpoolt seotud teavet.

5. Valige **OK**.

   Märkus.
   *Administraatori parooli esialgsele paroolikujule taastamiseks valige ekraanil **Change Administrator Password** käsk **Restore Default Settings**.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli muutmine" lk 20

Sätete kaitsmine paneeliluku abil

Et volitamata kasutajad ei saaks printeri võrku ühendatud oleku ajal printerisätteid ega võrgusätteid vaadata ega muuta, saavad administraatorid paneeliluku funktsiooni abil juhtpaneeli menüü-üksused lukustada. Lukustatud menüü-üksuste kasutamiseks peate administraatorina sisse logima.

Märkus.
Saate parooli hiljem muuta.

Seotud teave

➡ „Juhtpaneeli seadistamine" lk 629

Valiku Lukustamise sätted aktiveerimine juhtpaneelilt

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Administraatori sätted**.

3. Valige **Sees** on **Lukustamise sätted**.

Veenduge, et avakuval kuvatakse .

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Lukustamise sätted aktiveerimine arvutist

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage salasõna ja klõpsake seejärel **OK**.
3. Valige järgmises järjestuses. Vahekaart

   Device Management > **Control Panel**
4. Valige valiku **Panel Lock** alt **ON**.
5. Klõpsake nuppu **OK**.
6. Kontrollige, et printeri juhtpaneelil kuvatakse .

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Printeri ühendamine võrku

Saate ühendada printeri võrku mitmel moel.

❏ Ühendage, kasutades juhtpaneeli täpsemaid sätteid.

❏ Ühendage, kasutades installerit veebisaidil või tarkvarakettal.

Selles jaotises on kirjeldatud printeri võrku ühendamise protseduuri printeri juhtpaneeli abil.

Enne võrguühenduse tegemist

Võrguga ühenduse loomiseks kontrollige eelnevalt ühendusmeetodit ja ühenduse seadistamise teavet.

Teabe kogumine ühenduse seadistuse kohta

Pange valmis ühenduse loomiseks vajalik seadistusteave. Kontrollige eelnevalt järgmist teavet.

Jaotis	Üksused	Märkus
Seadme ühendusmeetod	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Otsustage, kuidas printer võrku ühendada. Juhtmega LAN-i korral ühendage see juhtme abil kommutaatoriga. Wi-Fi-ühenduse korral looge ühendus pääsupunkti võrguga (SSID).
LAN-ühenduse teave	❏ IP-aadress ❏ Alamvõrgumask ❏ Vaikelüüs	Otsustage, kuidas määrata printerile IP-aadress. Kui määrate IP-aadressi staatiliselt, tuleb sisestada kõik väärtused. Kui määrate IP-aadressi dünaamiliselt DHCP-funktsiooniga, ei ole see teave vajalik, kuna see määratakse automaatselt.

Jaotis	Üksused	Märkus
Wi-Fi-ühenduse teave	❏ SSID ❏ Parool	Need on SSID (võrgu nimi) ja parool, mis kuuluvad pääsupunktile, millega printer ühendatakse. Kui seadistatud on MAC-aadressi filtrimine, registreerige eelnevalt printeri MAC-aadress, et saaksite printeri registreerida. Toetatud standardeid vaadake allpool. „Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed" lk 616
DNS-serveri teave	❏ Peamise DNS-i IP-aadress ❏ Sekundaarse DNS-i IP-aadress	Need on vajalikud DNS-serverite täpsustamise korral. Sekundaarne DNS seadistatakse, kui süsteemil on liigne konfiguratsioon ja olemas on sekundaarne DNS-server. Kui teie organisatsioon on väike ja te ei seadista DNS-serverit, siis määrake selleks ruuteri IP-aadress.
Puhverserveri teave	❏ Puhverserveri nimi	Seadistage see, kui teie võrgukeskkond kasutab juurdepääsuks sisevõrgust internetile puhverserverit ja te kasutate funktsiooni, mis annab printerile otsejuurdepääsu internetile. Järgmiste funktsioonide jaoks loob printer internetiga otseühenduse. ❏ Epson Connecti teenused ❏ Muude ettevõtete pilveteenused ❏ Püsivara värskendamine
Pordinumbri teave	❏ Pordinumber avamiseks	Kontrollige printeri ja arvuti kasutatavat pordinumbrit ja seejärel avage vajaduse korral tulemüüriga blokeeritud port. Printeri kasutatava pordinumbri kohta lugege alljärgnevast jaotisest. „Printeripordi kasutamine" lk 583

IP-aadressi määramine

IP-aadressi on võimalik määrata alljärgnevate meetoditega.

Staatiline IP-aadress:

Määrake printerile (host) etteantud IP-aadress käsitsi.

Võrguga ühendamise teave (alamvõrgumask, vaikelüüs, DNS-server jms) tuleb seadistada käsitsi.

Kuna IP-aadress ei muutu isegi siis, kui seade lülitatakse välja, on see kasulik siis, kui soovite hallata seadmeid keskkonnaga, milles te ei saa IP-aadressi muuta, või kui soovite hallata seadmeid IP-aadressi abil. Me soovitame määrata seadistused printerile, serverile jms, mida kasutavad paljud arvutid. Lisaks, kui kasutusel on turvafunktsioonid nagu IPsec/IP-filtrimine, siis määrake fikseeritud IP-aadress, mis ei muutu.

Automaatne määramine DHCP-funktsiooniga (dünaamiline IP-aadress):

Määrake printerile (host) IP-aadress automaatselt, kasutades DHCP serveri või ruuteri DHCP-funktsiooni.

Võrguga ühendamise teave (alamvõrgumask, vaikelüüs, DNS-server jms) seadistatakse automaatselt ning tänu sellele saate seadme võrguga lihtsasti ühendada.

Seadme või ruuteri väljalülitamise korral või olenevealt DHCP serveri sätetest võib IP-aadress uuesti ühendamise järel muutuda.

Me soovitame hallata muid seadmeid peale IP-aadressi ja pidada sidet IP-aadressi järgida suutvate protokollidega.

Märkus.
Kasutades DHCP IP-aadressi säilitamise funktsiooni, saate määrata seadmetele igal ajal sama IP-aadressi.

DNS-server ja puhverserver

DNS-serveril on hostinimi, meiliaadressi domeeninimi jms seoses IP-aadressi teabega.

Andmeside ei ole võimalik, kui teist osapoolt kirjeldab hostinimi, domeeninimi jms ajal, mil arvuti või printer teostab IP-sidet.

Küsib DNS-serverilt seda teavet ja saab teise osapoole IP-aadressi. Seda protsessi kutsutakse nimelahenduseks.

Seega saavad seadmed nagu arvutid ja printerid suhelda IP-aadressi abil.

Nimelahendus on vajalik selleks, et printer saaks teostada andmesidet meilifunktsiooni või internetiühenduse funktsiooni abil.

Neid funktsioone kasutades määrake DNS-serveri sätted.

Kui määrate printeri IP-aadressi DHCP-serveri DHCP-funktsiooniga või ruuteriga, määratakse see automaatselt.

Puhverserver asub lüüsis võrgu ja Interneti vahel ning suhtleb arvuti, printeri ja Internetiga (vastasserver) arvuti, printeri ja Interneti asemel. Vastasserver suhtleb ainult puhverserveriga. Seega ei ole võimalik näha printeri teavet, nagu IP-aadress ja pordinumber, mis suurendab turvalisust.

Kui loote internetiühenduse puhverserveri kaudu, konfigureerige puhverserver printeris.

Juhtpaneelilt võrku ühendamine

Ühendage printer võrku, kasutades printeri juhtpaneeli.

IP-aadressi määramine

Seadistage põhiüksused, nagu **IP-aadress**, **Alamvõrgumask**, **Vaikelüüs**.

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada staatilist IP-aadressi.

Märkus.
Lisavõrgu kasutamisel seadistage sätted nii tavapärase kui ka lisavõrgu jaoks.

1. Lülitage printer sisse.

2. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted**.

   Märkus.
   Võrgusätete menüü konfiguratsioon on jagatud standardseks ja täiendavaks.

3. Valige **Täpsem** > **TCP/IP**.

   Märkus.
   Peate sisestama võrgu jaoks administraatori parooli.

4. Suvandi **Käsitsi** sätteks valige **Hangi IP-aadress**.

   Kui määrate IP-aadressi automaatselt, kasutades ruuteri DHCP-funktsiooni, valige **Automaatne**. Sellisel juhul määratakse ka **IP-aadress**, **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs** sammudes 5 kuni 6 automaatselt, seega jätkake sammust 7.

5. Sisestage IP-aadress.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

6. Seadistage **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs**.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

   > ***Oluline teave:***
   > *Kui suvandite **IP-aadress**, **Alamvõrgumask** ja **Vaikelüüs** kombinatsioon on väär, on **Käivita häälestus** inaktiveeritud ja seadistamist ei saa jätkata. Kontrollige, et kirjes ei oleks vigu.*

7. Sisestage peamise DNS-serveri IP-aadress.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

   Kui valite IP aadressi määramise säteteks **Automaatne**, siis saate valida suvandi **Käsitsi** või **Automaatne** alt DNS-serveri sätted. Kui DNS-serveri aadressi ei saa automaatselt hankida, valige **Käsitsi** ja sisestage DNS-serveri aadress. Seejärel sisestage otse sekundaarse DNS-serveri aadress. Kui teete valiku **Automaatne**, jätkake sammust 9.

8. Sisestage sekundaarse DNS-serveri IP-aadress.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

9. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

Puhverserveri seadistamine

Seadistage puhverserver, kui kehtivad mõlemad järgmistest tingimustest.

- ❏ Puhverserver on loodud internetiühenduseks.
- ❏ Kui kasutate funktsiooni, millega printer loob internetiga otseühenduse, (nt teenus Epson Connect või muu ettevõtte pilveteenus).

Puhverserver on saadaval ainult standardvõrgus.

1. Valige avakuval **Sätted**.

   Kui teete sätteid pärast IP-aadressi määramist, kuvatakse kuva **Täpsem**. Minge sammule 3.

2. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Standardne** > **Täpsem**

   Märkus.
   Peate sisestama võrgu jaoks administraatori parooli.

3. Valige **Puhverserver**.

4. Suvandi **Kasuta** sätteks valige **Puhverserveri sätted**.

5. Sisestage puhverserveri aadress IPv4- või FQDN-vormingus.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

6. Sisestage puhverserveri pordinumber.

   Kontrollige eelmisel kuval näidatud väärtust.

7. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

Ühendamine Ethernetiga

Ühendage printer Etherneti-kaabli abil standardvõrguga ja kontrollige ühendust.

1. Ühendage printer ja jaotur (LAN-kommutaator) Etherneti-kaabli abil.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Standardne** > **Ühenduse kontrollimine**.

   Kuvatakse ühenduse diagnoosi tulemus. Kontrollige, kas ühendus on õige.

   Märkus.
   Kui loote ühendust lisavõrgu juhtmega LAN-iga, valige avakuvalt menüüd allkirjeldatud viisil.

   Töö olek** > **Kulumaterjalid / Muud materjalid** > **Suvandid

   Kuvatakse Etherneti ühenduse olek. Kontrollige, kas ühendus on õige.

4. Lõpetamiseks puudutage valikut **Nõus**.

   Puudutades valikut **Prindi kontrollmuster** saate printida diagnoosi tulemuse. Järgige selle printimiseks ekraanil olevaid juhiseid.

Ühendamine raadiovõrku (Wi-Fi)

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Saate ühendada printeri raadiovõrku (Wi-Fi) mitmel moel. Valige ühendusmeetod, mis vastab kasutatavale keskkonnale ja tingimustele.

Kui teile on teada ruuteri teave, nagu SSID ja parool, saate sätted määrata käsitsi.

Kui ruuter toetab ainult WPS-i, saate sätted määrata surunupuga seadistamise abil.

Pärast printeri ühendamist võrku looge printeriga ühendus seadmest, mida soovite kasutada (arvuti, nutiseade, tahvelarvuti jne).

Seotud teave

➡ „Märge Wi-Fi 5 GHz ühenduse kasutamisel” lk 57
➡ „Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli” lk 58
➡ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 58
➡ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 59

Märge Wi-Fi 5 GHz ühenduse kasutamisel

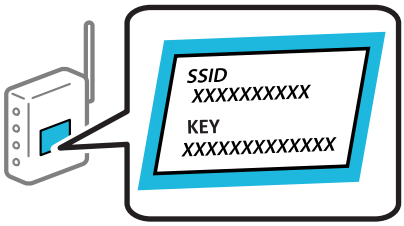
Sellel printeril on Wi-Fi Directiga (lihtne AP) ühenduse loomisel kanaliks tavaliselt W52 (36ch). Kuna juhtmeta LAN-i (Wi-Fi) ühenduse jaoks valitakse kanal automaatselt, võib kasutatav kanal erineda, kui seda kasutatakse Wi-Fi Directi ühendusega samal ajal. Kui kanalid on erinevad, võib andmete printerisse saatmisel esineda viivitus. Kui see kasutamist ei sega, looge SSID-ga ühendus 2,4 GHz sagedusega. 2,4 GHz sagedusala puhul on kasutatavad kanalid samad.

Kui seadistate juhtmeta LAN-i sagedusele 5 GHz, soovitame Wi-Fi Directi keelata.

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli

Te saate seadistada Wi-Fi pääsupunktiga ühenduse loomiseks vajalikud andmed käsitsi printeri juhtpaneeli kaudu. Käsitsi seadistamiseks vajate pääsupunkti SSID-d ja parooli.

Märkus.
Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti selle vaikesätetega, on SSID ja parool andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust juhtmevaba pääsupunkti seadistanud isikuga või vaadake pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.



1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Puudutage **Ruuter**.
3. Puudutage **Käivita häälestus**.
4. Puudutage **Wi-Fi häälestus**.

   Kui olete Etherneti seadeid muutnud, kontrollige sõnumit ja seejärel koputage **Jah**.
5. Puudutage **Wi-Fi häälestusviisard**.
6. Järgige SSID valimiseks ekraanil kuvatud juhiseid, sisestage juhtmeta ruuteri parool ja käivitage seadistus.

   Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

   Märkus.
   - *Kui te SSID-d ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud SSID-d. Kui te infot ei leia, tutvuge juhtmevaba pääsupunktiga kaasneva dokumentatsiooniga.*
   - *Parool on tõstutundlik.*
   - *Kui te parooli ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Andmesildil võib parool olla kirjutatud väljale „Network Key“, „Wireless Password“ vms. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud parooli.*

Seotud teave

➡ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 435
➡ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 60

Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)

Saate Wi-Fi-võrgu automaatselt seadistada pääsupunkti nuppu Wi-Fi vajutades. Kui alljärgnevad tingimused on täidetud, saate seadistada selle meetodiga.

- Ruuter ühildub WPS-iga (Wi-Fi Protected Setup).
- Hetkel toimiv Wi-Fi ühendus on loodud juhtmevaba nupule vajutamisega.

Märkus.
Kui te ei leia nuppu või kasutate häälestamiseks tarkvara, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Ruuter**.

   Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis valige **Ruuter**.
3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

   Kui võrguühendus on juba seadistatud, kuvatakse ühenduse üksikasjad. Puudutage sätete muutmiseks valikut **Muuda sätteid**.

   Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis puudutage **Lülituge ümber Wi-Fi-ühendusele.**, lugege kuvatavat teadet ja valige **Jah**.
4. Valige **Surunupu häälestus (WPS)**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

   Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

   Märkus.
   Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage juhtmevaba pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige võrguühenduse aruanne ja otsige lahendust.

Seotud teave

➡ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 60

Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)

PIN-koodi kasutades saate pääsupunktiga ühenduse luua automaatselt. Saate seda meetodit häälestamiseks kasutada, kui ruuteril on olemas WPS (Wi-Fi kaitstud seadistus). Kasutage arvutit, et sisestada PIN-kood ruuterisse.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Ruuter**.

   Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis valige **Ruuter**.
3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

   Kui võrguühendus on juba seadistatud, kuvatakse ühenduse üksikasjad. Puudutage sätete muutmiseks valikut **Muuda sätteid**.

   Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis puudutage **Lülituge ümber Wi-Fi-ühendusele.**, lugege kuvatavat teadet ja valige **Jah**.
4. Valige **Muud** > **PIN-koodi häälestus (WPS)**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

   Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.
Lugege üksikasju PIN-koodi sisestamise kohta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

Seotud teave

➡ „Võrguühenduse aruande printimine" lk 60
➡ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel" lk 64

Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)

Järgmised skannimis- ja faksimisfunktsioonid on printeri juhtpaneeli kaudu saadaval kas standard- või lisavõrgus.

- ❑ Meilile skannimine
- ❑ Võrgukausta skannimine
- ❑ Document Capture Pro-sse skannimine
- ❑ Meilile faksimine
- ❑ Kausta faksimine

Järgige allolevaid samme, et valida võrk, kus neid skannimis- ja faksimisfunktsioone kasutada.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrguedastuse marsruut**.
3. Valige, kas võrk, kus soovite skannimis- ja faksimisfunktsioone kasutada, on **Standardne** või **Täiendav**.

Võrguühenduste tõrkeotsing

Võrguühenduse aruande printimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Ühenduse kontrollimine**.

   Algab ühenduse kontrollimine.

   Märkus.
   Täiendava võrgu kasutamisel jaguneb võrgusätete menüü ülaltoodud sammude järgi standardseks ja täiendavaks. Üksikasju lugege jaotisest „Seotud teave".
3. Valige **Prindi kontrollmuster**.
4. Printige võrguühenduse aruanne.

   Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.

Seotud teave

➡ „Võrgusätted🔒" lk 543

➡ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 64

Võrguga ei saa ühendust luua

IP-aadrss ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Kui printerile määratud IP-aadress on 169.254.XXX.XXX ja alamvõrgumask on 255.255.0.0, siis ei pruugi olla IP-aadress määratud õigesti.

Valige printeri juhtpaneelil **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **TCP/IP** ning seejärel kontrollige printerile määratud IP-aadressi ja alamvõrgumaski.

Lähtestage ruuter või lähtestage printeri võrgusätted.

Kui printeri võrgusätted on väärad, seadistage printeri võrgusätted võrgukeskonnast lähtuvalt uuesti.

Kui installitud on täiendavad võrguliidese kaardid, on printeris saadaval järgmised võrgumenüü üksused.

❏ **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Standardne** > **Täpsem** > **TCP/IP**

❏ **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täiendav** >**Täpsem** > **TCP/IP**

➡ „Juhtpaneelilt võrku ühendamine” lk 55

Printeri kohtvõrguga ühendamisel on kasutatud seadmeid, mis toetavad standardit IEEE 802.3az (energiatõhus Ethernet).

Lahendused

Kui ühendate printeri Ethernetiga, kasutades seadmeid, mis toetavad standardit IEEE 802.3az (energiatõhus Ethernet), võivad olenevalt kasutatavast jaoturist või ruuterist esineda järgmised probleemid.

❏ Ühendus muutub ebastabiilseks, ühendus printeriga katkeb pidevalt.

❏ Printeriga ei õnnestu ühendust luua.

❏ Side kiirus muutub aeglaseks.

Järgige allpool toodud samme standardi IEEE 802.3az keelamiseks printeris ja looge seejärel ühendus uuesti.

1. Eemaldage arvuti ja printeriga ühendatud Etherneti-kaabel.
2. Kui IEEE 802.3az on arvutis lubatud, keelake see.

   Lugege üksikasju arvutiga kaasnenud dokumentatsioonist.
3. Ühendage arvuti ja printer Etherneti-kaabliga otse.
4. Printige printeriga võrguühenduse aruanne.

   „Võrguühenduse aruande printimine” lk 60
5. Vaadake võrguühenduse aruandelt printeri IP-aadressi.
6. Avage arvutis Web Config.

   Käivitage veebibrauser ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

   „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 528

7. Valige vahekaart **Network** > **Wired LAN**.
8. Suvandi **OFF** sätteks valige **IEEE 802.3az**.
9. Klõpsake nuppu **Next**.
10. Klõpsake nuppu **OK**.
11. Eemaldage arvuti ja printeriga ühendatud Etherneti-kaabel.
12. Kui keelasite sammus 2 arvutis standardi IEEE 802.3az, lubage see.
13. Ühendage sammus 1 eemaldatud Etherneti-kaablid arvuti ja printeriga.

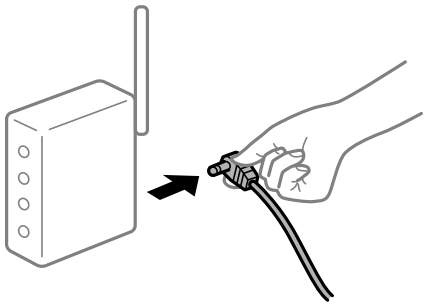
Kui probleem ei kao, võib probleem olla põhjustatud mõne muu seadme mitte printeri poolt.

Wi-Fi-ühenduse võrguseadmetega on midagi valesti.

Lahendused

Proovige järgnevat, kui saate juhtmeta LAN-i ruuteri oma keskkonnas lähtestada.

Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: ruuter, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade ruuterile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.



Seadmed ei saa juhtmeta ruuterilt signaale vastu võtta, sest need on üksteisest liiga kaugel.

Lahendused

Proovige järgnevat, kui saate seadet seadistuskeskkonnas liigutada.

Pärast arvuti või nutiseadme ja printeri juhtmeta ruuterile lähemale viimist lülitage juhtmeta ruuter välja ja seejärel uuesti sisse.

Juhtmeta ruuteri vahetamisel ei vasta seaded uuele ruuterile.

Lahendused

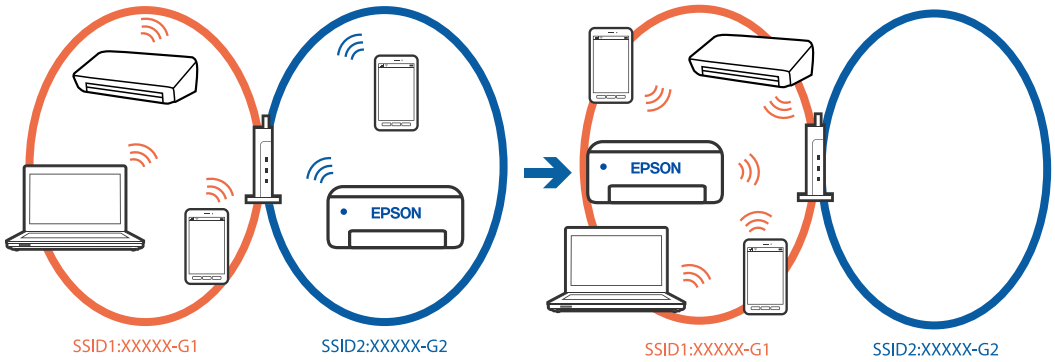
Tehke ühenduse seaded uuesti, et need vastaksid uuele juhtmeta ruuterile.

➡ „Juhtpaneelilt võrku ühendamine” lk 55

Arvutil või nutiseadmel ja nendega ühendatud arvutil on erinevad SSID-d.

Lahendused

Kui kasutate samaaegselt mitut juhtmeta ruuterit või kui juhtmeta ruuteril on mitu SSID-d ja seadmed on ühendatud erinevate SSID-dega, ei saa te juhtmeta ruuteriga ühendust luua.



Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.

- ❏ Kontrollige printeri ühenduse SSID-d, milleks printige välja võrguühenduse kontrolli aruande.
- ❏ Kõigis arvutites ja nutiseadmetes, mida soovite printeriga ühendada, kontrollige Wi-Fi või võrgu nime, millega seade on ühendatud.
- ❏ Kui printer ja arvuti või nutiseade on ühendatud eri võrguga, ühendage seade printeri ühendusele vastava SSID-ga.

Juhtmeta ruuteri privaatsuseraldaja on aktiivne.

Lahendused

Raadiovõrgu marsruuteritel on tavaliselt eraldusfunktsioon, mis blokeerib sama SSID-ga seadmete vahelise suhtluse. Kui te ei saa luua ühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel, ehkki need on ühendatud sama võrguga, keelake marsruuteri eraldusfunktsioon. Lugege üksikasju juhtmevaba ruuteriga kaasnenud juhendist.

Täiendavate võrguühenduste tõrkeotsing

Võrgu edastusmarsruut on erinev

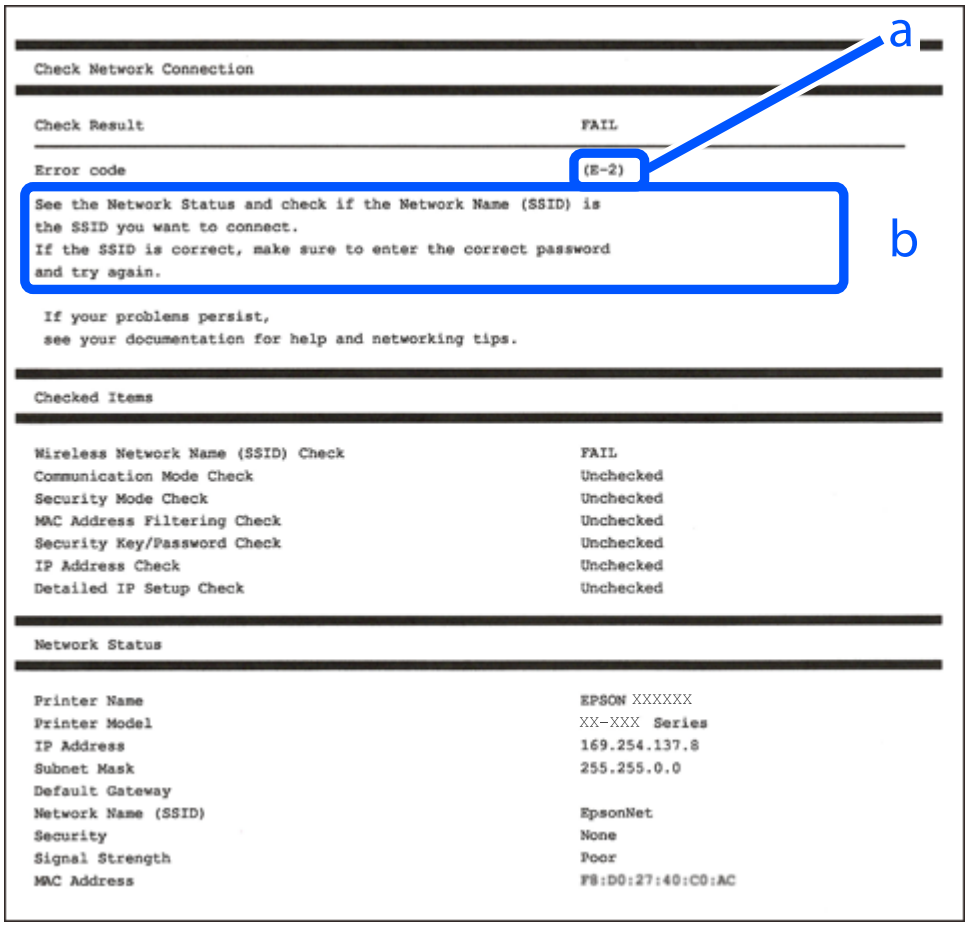
Lahendused

Kui olete üles seadnud meiliserveri või LDAP-serveri, siis kontrollige, kas see kuulub standard- või lisavõrku, ja määrake õige võrgumarsruut.

➡ „Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)” lk 60
➡ „LDAP-serveriga võrgu valimine (lisavõrgu kasutamisel)” lk 108

Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel

Kontrollige võrguühenduse aruandel esitatud teateid ja veakoode ning tegutsege vastavalt esitatud lahendustele.



a. Veakood

b. Teated võrgukeskkonna kohta

Seotud teave

- „E-1” lk 65
- „E-2, E-3, E-7” lk 65
- „E-5” lk 66
- „E-6” lk 66
- „E-8” lk 66
- „E-9” lk 67
- „E-10” lk 67
- „E-11” lk 67
- „E-12” lk 68
- „E-13” lk 68
- „Teade võrgukeskkonna kohta” lk 69
- „Võrguühenduse aruande printimine” lk 60

E-1

Lahendused:

- ❏ Veenduge, et Etherneti-kaabel on teie printeri ja jaoturi või muu võrguseadmega turvaliselt ühendatud.
- ❏ Veenduge, et teie jaotur või muu võrguseade on sisse lülitatud.
- ❏ Kui soovite luua printeriga ühenduse Wi-Fi kaudu, määrake printeri jaoks Wi-Fi sätted uuesti, sest see on inaktiveeritud.

E-2, E-3, E-7

Lahendused:

- ❏ Kontrollige, kas raadiovõrgu marsruuter on sisse lülitatud.
- ❏ Kontrollige, kas arvuti või muu seade on marsruuteriga õigesti ühendatud.
- ❏ Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- ❏ Asetage printer raadiovõrgu marsruuterile lähemale ja eemaldage nende vahelt kõik takistused.
- ❏ Kui olete SSID käsitsi sisestanud, kontrollige, kas see on õige. Kontrollige võrguühenduse aruande osast **Network Status** SSID-d.
- ❏ Kui raadiovõrgu marsruuteril on mitu SSID-d, valige kuvatud SSID. Kui SSID kasutab ühildumatut sagedust, siis printer seda ei näita.
- ❏ Kui kasutate võrguühenduse loomiseks nupuga häälestust, siis veenduge, et teie raadiovõrgu marsruuter toetab WPS-i. Nupuga häälestust ei saa kasutada, kui raadiovõrgu marsruuter ei toeta WPS-i.
- ❏ Veenduge, et teie SSID kasutab ainult ASCII märke (tärke ja sümboleid). Printer ei saa kuvada SSID-d, mis sisaldab muid märke peale ASCII-märkide.
- ❏ Veenduge enne raadiovõrgu marsruuteriga ühendamist, et teate SSID-d ja parooli. Kui kasutate raadiovõrgu marsruuterit selle vaikesätetega, on SSID ja parool raadiovõrgu marsruuteri andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust raadiovõrgu marsruuteri häälestanud isikuga või seda vaadake marsruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.
- ❏ Kui loote ühenduse SSID-ga, mis loodi lõastamisega nutiseadmest, kontrollige nutiseadmega kaasas olevatest dokumentidest SSID-d ja parooli.
- ❏ Kui teie Wi-Fi-ühendus äkitselt katkeb, kontrollige alljärgnevaid tingimusi. Kui kehtivad mistahes need tingimused, lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades tarkvara järgmiselt veebisaidilt.

  https://epson.sn > **Häälestus**

  - ❏ Võrku lisati nupuga seadistamise abil veel üks nutiseade.
  - ❏ Wi-Fi-võrk seadistati mis tahes muul meetodil peale nupuga seadistamise.

Seotud teave

➡ „Ühendamine raadiovõrku (Wi-Fi)” lk 57

➡ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 435

E-5

Lahendused:

Veenduge, et juhtmeta ruuteri turbetüüp oleks üks järgmistest. Kui ei ole, siis muutke juhtmeta ruuteri turbetüüpi ja lähtestage seejärel printeri võrgusätted.

- ❏ WEP-64 bit (40 bit)
- ❏ WEP-128 bit (104 bit)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK on tuntud ka nimega WPA Personal. WPA2 PSK on tuntud ka nimega WPA2 Personal.

E-6

Lahendused

- ❏ Kontrollige, kas MAC-aadresside filtrimine on keelatud. Kui see on lubatud, registreerige printeri MAC-aadress, et seda ei filtritaks. Vaadake üksikasju juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist. Võite printeri MAC aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.
- ❏ Kui juhtmeta ruuteris kasutatakse WEP-ga jagatud autentimist, veenduge, et autentimisvõti ja indeks on õiged.
- ❏ Kui juhtmeta ruuter võimaldab ühendada väiksema arvu võrguseadmeid, kui teie soovite võrguga ühendada, suurendage juhtmeta ruuteris ühendatavate seadmete arvu seadistamisega. Vaadake teavet sätete muutmise kohta juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

Seotud teave

➡ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 435

E-8

Lahendused:

- ❏ Lubage juhtmeta ruuteril DHCP, kui printeri funktsioonile Hangi IP-aadress on valitud säte Auto.
- ❏ Kui printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks on valitud Käsitsi, on käsitsi seatud IP-aadress kehtetu, sest see on vahemikust väljas (näiteks 0.0.0.0). Seadke kehtiv IP-aadress printeri juhtpaneelilt.

Seotud teave

➡ „IP-aadressi määramine” lk 55

E-9

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

❏ Seadmed on sisse lülitatud.

❏ Te pääsete seadmetest, mida soovite printeriga ühendada, internetti ning teistesse samasse võrku ühendatud arvutitesse või nutiseadmetesse.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Seejärel lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades installeri järgmiselt veebisaidilt.

https://epson.sn > **Häälestus**

Seotud teave

➡ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine" lk 435

E-10

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

❏ Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.

❏ Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui olete valinud printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks Käsitsi.

Kui need on valed, lähtestage võrguaadress. IP-aadressi, alamvõrgumaski ja vaikelüüsi saate kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Seotud teave

➡ „IP-aadressi määramine" lk 55

E-11

Lahendused

Kontrollige järgmist.

❏ Vaikelüüsi aadress on õige, kui printeri funktsiooni TCP/IP väärtuseks on seatud Käsitsi.

❏ Seade, mis on seatud vaikelüüsiks, on sisse lülitatud.

Seadke õige vaikelüüsi aadress. Võite kontrollida vaikelüüsi aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Seotud teave

➡ „IP-aadressi määramine" lk 55

E-12

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- ❑ Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.
- ❑ Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui sisestate need käsitsi.
- ❑ Teiste seadmete võrguaadressid (alamvõrgumask ja vaikelüüs) on samad.
- ❑ IP-aadress ei ole teiste seadmetega vastuolus.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, siis proovige järgmist.

- ❑ Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- ❑ Määrake võrgusätted installeri abil uuesti. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

  https://epson.sn > **Häälestus**
- ❑ Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

➡ „IP-aadressi määramine” lk 55

➡ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 435

E-13

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- ❑ Võrguseadmed, näiteks raadiovõrgu marsruuter, jaotur ja marsruuter on sisse lülitatud.
- ❑ Funktsioonile TCP/IP seadistamine ei ole võrguseadmete jaoks valitud sätet Käsitsi. (Kui printeri funktsiooni TCP/IP seadistamine sätteks on valitud automaatseadistus, kuid teiste võrguseadmete TCP/IP seadistus toimub käsitsi, võib printeri võrk erineda teiste seadmete võrgust.)

Kui pärast ülaltoodu kontrollimist võrk ikka ei toimi, proovige järgmist.

- ❑ Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- ❑ Tehke installija abil võrgusätted arvutil, mis on printeriga samas võrgus. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

  https://epson.sn > **Häälestus**
- ❑ Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

➡ „IP-aadressi määramine” lk 55

➡ „Arvutiga ühendamise sätete seadistamine” lk 435

Teade võrgukeskkonna kohta

Teade	Lahendus
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pärast printeri ruuterile lähemale viimist ja nendevaheliste takistuste eemaldamist lülitage ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Kui ikka ei õnnestu ühendust luua, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Samaaegselt ühendatavad arvutid ja nutiseadmed ühendatakse kõik ühendusega Wi-Fi Direct (lihtne AP). Täiendava arvuti või nutiseadme lisamiseks katkestage esmalt ühendus ühe ühendatud seadmega või ühendage see esmalt muu võrguga. Saate vaadata, mitu raadioseadet saab samaaegselt ühendada ja mitu seadet on juba ühendatud võrgu olekulehelt printeri juhtpaneelil.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Minge printeri juhtpaneelil ühenduse Wi-Fi Direct häälestusekraanile ja valige sätte muutmise menüü. Saate muuta võrgu nime, mille ees on DIRECT-XX-. Sisestage kuni 22 tärki.

Seotud teave

➡ „Prindi olekuleht:” lk 545

Printeri ettevalmistamine ja seadistamine kasutuspõhiselt

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine

Arvutist printimise ajal valikulise paberiallika ja väljastussalve kasutamiseks peate määrama printeridraiveril sätted.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Windows

Märkus.
Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.
   - ❑ Windows 11

     Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.
   - ❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Skanner ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer on kuvatud. Paremklõpsake oma printerit, valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake valikut **Valikulised sätted**.

❏ Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid**. Paremklõpsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.

2. Valige suvand **Hangi printerist** ja klõpsake seejärel nuppu **Hangi**.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Windows PostScript

Märkus.
Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.

❏ Windows 11

Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või vajutage seda ja hoidke klahvi all ning valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Vahekaardil **Seadme sätted**.

❏ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, siis valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, siis valige suvand **Printeri atribuudid** ja seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Paremklõpsake printeri nime ja valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Seadme sätted**.

❏ Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Paremklõpsake printeri nime ja valige suvand **Atribuudid** ning seejärel klõpsake vahekaarti **Seadme sätted**.

2. Valige sättes **Installitavad variandid** valikuline seade.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Mac OS

1. Valige Apple'i menüüst **Süsteemieelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja varud** > **Suvandid** (või **Draiver**).

2. Määrake sätted vastavalt lisaseadme tüübile.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine — Mac OSPostScript

1. Valige Apple'i menüüst **Süsteemieelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja varud** > **Suvandid** (või **Draiver**).

2. Määrake sätted vastavalt lisaseadme tüübile.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Valmistumine e-kirja saatmiseks

Meiliserveri konfigureerimine

Seadistage meiliserver Web Config kaudu.

Enne seadistamist kontrollige allolevat.

❏ Printer peab olema ühendatud meiliserverile juurdepääsuga võrku.

❏ E-posti seadistused arvutis, mis kasutab printeriga sama meiliserverit.

Märkus.

❏ *Interneti meiliserveri kasutamisel kontrollige seadistuse andmeid teenusepakkuja või veebisaidi kaudu.*

❏ *Meiliserveri saab määrata ka juhtpaneelilt. Juurdepääs on järgmine.*

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Võrgusätted*** > ***Täpsem*** > ***Meiliserver*** > ***Serverisätted***

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **Email Server** > **Basic**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Valige **OK**.

   Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

➡ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris" lk 528

Meiliserveri sätted

Üksused	Sätted ja selgitused	
Authentication Method	Meiliserverile ligipääsu saamiseks valige printeri autentimismeetod.	
	Off	Valige see, kui meiliserver ei vaja autentimist.
	SMTP AUTH	Autendib SMTP-serveris (väljuva posti serveris) meili saatmisel. Meiliserver peab toetama SMTP autentimist.
	POP before SMTP	Autendib POP3-serveris (vastuvõtvas meiliserveris) enne meili saatmist. Selle üksuse valimisel määrake POP3-server.
Authenticated Account	Kui valite **SMTP AUTH** või **POP before SMTP** üksuse **Authentication Method** sätteks, sisestage autenditud konto nimi vahemikus 0 kuni 255 ASCII märki (0x20-0x7E). Kui valite **SMTP AUTH**, sisestage SMTP-serveri konto. Kui valite **POP before SMTP**, sisestage POP3-serveri konto.	
Authenticated Password	Kui valite **SMTP AUTH** või **POP before SMTP** üksuse **Authentication Method** sätteks, sisestage autenditud parool vahemikus 0 kuni 20 ASCII märki (0x20-0x7E). Kui valite **SMTP AUTH**, sisestage SMTP-serveri autenditud konto. Kui valite **POP before SMTP**, sisestage POP3-serveri autenditud konto.	
Sender's Email Address	Sisestage saatja, näiteks süsteemiadministraatori meiliaadress. Seda kasutatakse autentimisel, nii et sisestage kehtiv meiliaadress, mis on meiliserveris registreeritud. Sisestage 0 kuni 255 ASCII märki (0x20-0x7E), välja arvatud ( ) < > [ ] ; ¥. Punkt „." ei tohi olla esimene märk.	
SMTP Server Address	Sisestage 0 kuni 255 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9. - . Võite kasutada IPv4- või FQDN-vormingut.	
SMTP Server Port Number	Sisestage number vahemikus 1–65535.	
Secure Connection	Valige meiliserveriga suhtlemise krüptimismeetod.	
	None	Kui valite **POP before SMTP** jaotises **Authentication Method**, siis pole ühendus krüptitud.
	SSL/TLS	See on saadaval, kui suvandi **Authentication Method** sätteks on määratud **Off** või **SMTP AUTH**. Side on algusest peale krüptitud.
	STARTTLS	See on saadaval, kui suvandi **Authentication Method** sätteks on määratud **Off** või **SMTP AUTH**. Side ei ole algusest peale krüptitud, kuid olenevalt võrgukeskkonnast võib see olla edaspidi krüptitud.

Üksused	Sätted ja selgitused
Certificate Validation	Sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. Soovitame teha sätte **Enable**. Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate. Kui kuvatakse veateade, mille kohaselt sertifikaat on ebausaldusväärne, vaadake järgmist. „Kuupäev ja kellaaeg on vale" lk 507 „Juursertifikaati tuleb värskendada" lk 507
POP3 Server Address	Kui valite **POP before SMTP** jaotises **Authentication Method**, sisestage POP3-serveri aadress vahemikus 0 kuni 255 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9. - . Võite kasutada IPv4- või FQDN-vormingut.
POP3 Server Port Number	Kui valite **POP before SMTP** jaotises **Authentication Method**, sisestage arv vahemikus 1 kuni 65 535.

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

Saate meiliserveri ühendust kontrollida, tehes vastavad ühenduse kontrollimise toimingud.

1. Sisestage brauserisse printeri IP-aadress ja käivitage Web Config.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **Email Server** > **Connection Test**

4. Valige **Start**.

   Alustatakse testi, mis kontrollib ühendust meiliserveriga. Pärast testimist kuvatakse kontrolli aruanne.

   Märkus.
   Ühendust meiliserveriga saab kontrollida ka juhtpaneelilt. Juurdepääs on järgmine.

   Sätted > ***Üldsätted*** > ***Võrgusätted*** > ***Täpsem*** > ***Meiliserver*** > ***Ühenduse kontrollimine***

Meiliserveri ühendustesti viited

Teated	Põhjus
Connection test was successful.	See teade kuvatakse, kui ühendus serveriga on loodud.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel ❏ Printer ei ole ühendatud võrku ❏ SMTP-server on maas ❏ Võrguühendus on side ajal katkenud ❏ Vastu on võetud ebatäielikud andmed

Teated	Põhjus
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel ❏ Printer ei ole ühendatud võrku ❏ POP3-server on maas ❏ Võrguühendus on side ajal katkenud ❏ Vastu on võetud ebatäielikud andmed
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel ❏ DNS-serveriga ühenduse loomine on nurjunud ❏ SMTP-serveri nimelahendus on nurjunud
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel ❏ DNS-serveriga ühenduse loomine on nurjunud ❏ POP3-serveri nimelahendus on nurjunud
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	See teade kuvatakse, kui SMTP-serveri autentimine on nurjunud.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	See teade kuvatakse, kui POP3-serveri autentimine on nurjunud.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	See teade kuvatakse, kui püüate sidet pidada toetamata protokolle kasutades.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server ei toeta turvalist SMTP-ühendust (SSL-ühendus).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server taotleb SSL/TLS-ühenduse kasutamist turvalise SMTP-ühenduse jaoks.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb SMTP lahknevus või kui server taotleb STARTTLS-ühenduse kasutamist turvalise SMTP-ühenduse jaoks.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	See teade kuvatakse, kui printeri kuupäeva ja kellaaja säte on vale või sertifikaat on aegunud. „Kuupäev ja kellaaeg on vale" lk 507
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	See teade kuvatakse, kui printeril puudub serverile vastav juursert või kui CA Certificate on importimata. „Juursertifikaati tuleb värskendada" lk 507
The connection is not secured.	See teade kuvatakse, kui hangitud sertifikaat on kahjustatud.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb autentimismeetodi lahknevus. Server toetab autentimislaiendit SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	See teade kuvatakse, kui serveri ja kliendi vahel esineb autentimismeetodi lahknevus. Server ei toeta autentimislaiendit SMTP AUTH.

Teated	Põhjus
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	See teade kuvatakse, kui määratud saatja meiliaadress on vale.
Cannot access the printer until processing is complete.	See teade kuvatakse, kui printer on hõivatud.

Jagatud võrgukausta ettevalmistamine

Jagatud võrgukausta sätted

Seadistage printerist faili salvestamiseks võrgukaust.

Faili kausta salvestamisel logib printer sisse kausta loomiseks kasutatud arvuti kasutajana.

Lisaks veenduge, et seadistate jagatud võrgukausta loomisel ka MS Networki.

Jagatud kausta loomine

Enne jagatud kausta loomist

Enne jagatud kausta loomist kontrollige alljärgnevat.

❏ Printer on ühendatud võrku, mille kaudu see pääseb ligi arvutile, kuhu luuakse jagatud kaust.

❏ Arvuti, kuhu luuakse jagatud kaust, nimi ei sisalda mitmebaidist tärki.

Oluline teave:

Kui arvuti nimi sisaldab mitmebaidist tärki, ei pruugi faili salvestamine jagatud kausta õnnestuda.

Sel juhul kasutage arvutit, mille nimi ei sisalda mitmebaidist tärki, või muutke algse arvuti nime.

Arvuti nime muutes kinnitage see eelnevalt administraatoriga üle, sest see võib mõjutada mõningaid sätteid nagu arvuti haldus, juurdepääs ressurssidele jms.

Võrguprofiili kontrollimine

Kontrollige arvutist, kuhu luuakse jagatud kaust, kas kausta jagamine on lubatud.

1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.
2. Valige **Juhtpaneel** > **Võrk ja Internet** > **Võrgu- ja ühiskasutuskeskus**.
3. Klõpsake nuppu **Muuda ühiskasutuse täpsemaid sätteid** ja seejärel klõpsake kuvatud võrguprofiilide hulgast profiili (**praegune profiil**).
4. Kontrollige, kas suvandi **Failide ja printerite ühiskasutus** alt on valitud **Lülita failide ja printerite ühiskasutus sisse**.

   Kui see on juba valitud, klõpsake nuppu **Loobu** ja sulgege aken.

Kui muudate sätteid, klõpsake **Salvesta muudatused** ja sulgege aken.

Seotud teave

➡ „Jagatud kausta loomise koht ja näide turvalisusest" lk 76

Jagatud kausta loomise koht ja näide turvalisusest

Turvalisus ja mugavus olenevad jagatud kausta loomise kohast.

Jagatud kausta haldamiseks printeritest või teistest arvutitest on vajalikud järgmised kausta lugemise ja muutmise õigused.

❏ Vahekaart **Ühiskasutus** > **Täpsemad ühiskasutuse suvandid** > **Õigused**

See juhib jagatud kausta võrgu juurdepääsu õigust.

❏ Vahekaardi **Turvalisus** juurdepääsu õigus

See juhib jagatud kausta võrgu juurdepääsu ja kohaliku juurdepääsu õigust.

Kui määrate jagatud kausta loomise näitena töölauale loodud jagatud kausta sätteks **Kõik**, saavad sellele ligi pääseda kõik kasutajad, kes pääsevad ligi arvutile.

Kuid ilma volituseta kasutaja ei pääse sellele ligi, sest töölaud (kaust) on kasutaja kausta kontrolli all ning sel juhul kehtivad kasutaja kausta turvasätted ka sellele. Kasutaja, kellel puudub ligipääs vahekaardil **Turvalisus** (antud juhul sisselogitud kasutaja ja administraator), saab seda kausta hallata.

Õige asukoha loomiseks lugege altpoolt.

Selles näites luuakse kaust „scan_folder".

Seotud teave

➡ „Konfigureerimise näide failiserverite jaoks" lk 76
➡ „Konfigureerimise näide personaalarvuti jaoks" lk 82

Konfigureerimise näide failiserverite jaoks

Selles osas on näite alusel selgitatud jagatud arvutis oleva draiveri juurele jagatud kausta loomist, näiteks failiserver järgmistel tingimustel.

Reguleeritava juurdepääsuga kasutajad, nagu isikud, kellel on jagatud kausta loomiseks arvuti sama domeen, pääsevad jagatud kaustale ligi.

Määrake see konfiguratsioon siis, kui lubate ükskõik millisel kasutajal lugeda arvutis olevat jagatud kausta ja sellesse kirjutada, näiteks failiserveri ja jagatud arvuti puhul.

❏ Jagatud kausta loomise koht: draiveri juur

❏ Kausta rada: C:\scan_folder

❏ Juurdepääsu õigus võrgu kaudu (Jaga õiguseid): kõik

❏ Juurdepääsu õigus failisüsteemis (Turvalisus): autenditud kasutajad

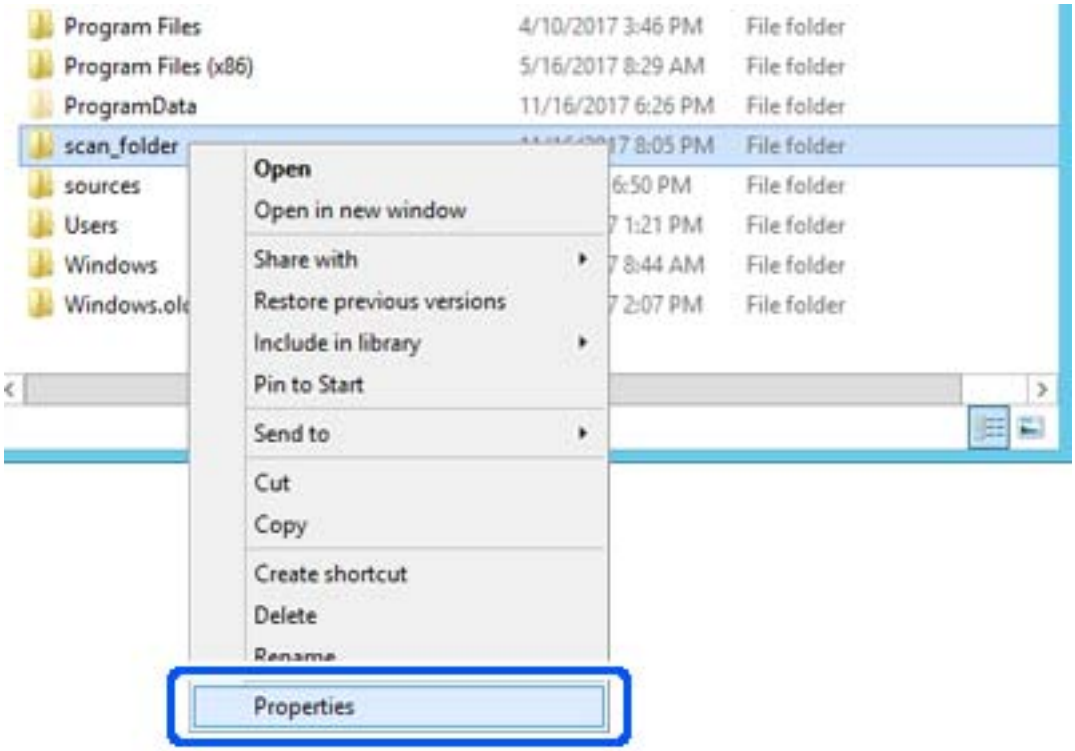
1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.

2. Käivitage Explorer.

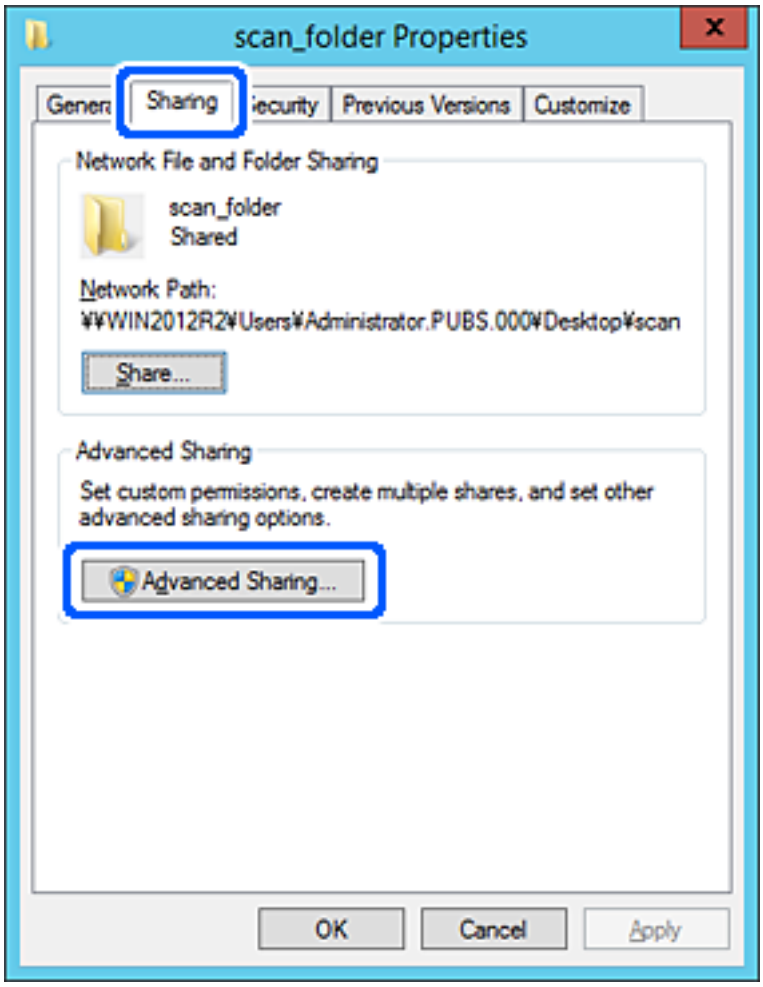
3. Looge kaust draiveri juurele ja pange sellele nimeks „scan_folder“.

   Sisestage kausta nimi 1–12 tähemärgiga. Kui ületate kausta nime tähemärkide piiri, ei pruugi te saada sellele tavapärast juurdepääsu erilaadse keskkonna tõttu.

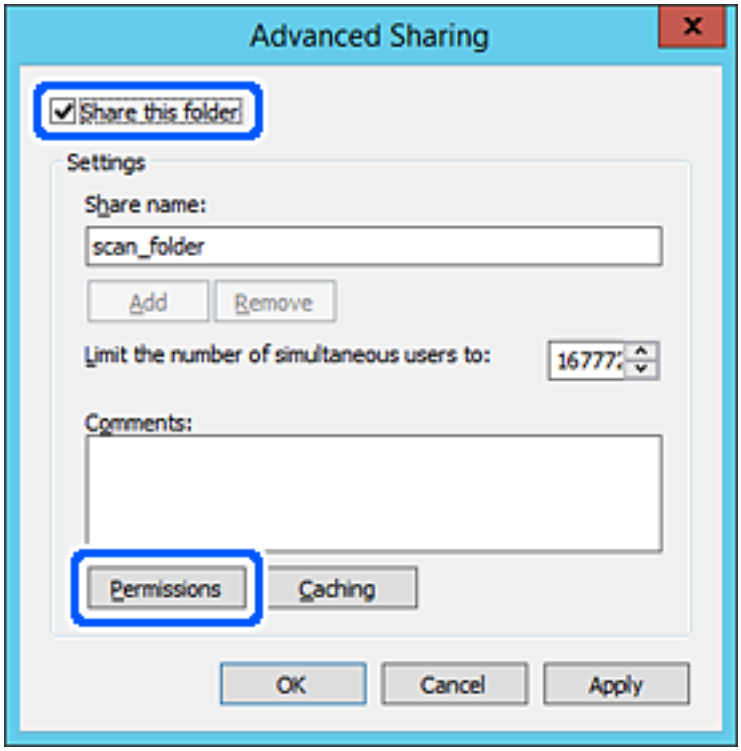
4. Paremklõpsake kaustal ja seejärel valige **Atribuudid**.



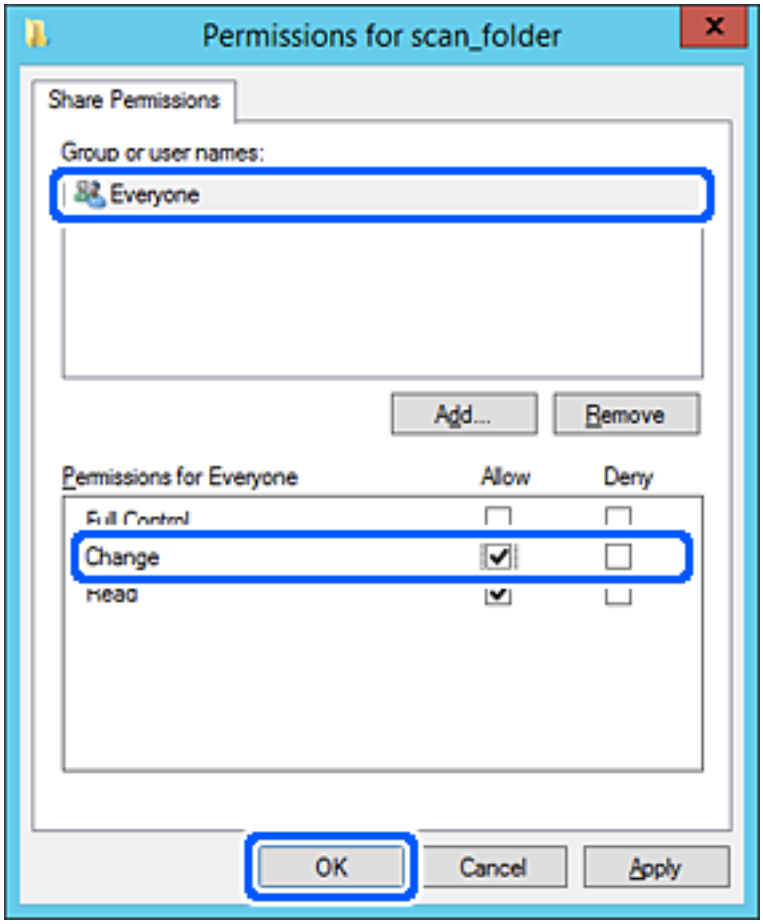
5. Klõpsake vahekaardil **Ühiskasutus** valikut **Täpsemad ühiskasutuse suvandid**.



6. Valige **Anna see kaust ühiskasutusse** ja seejärel klõpsake nuppu **Õigused**.

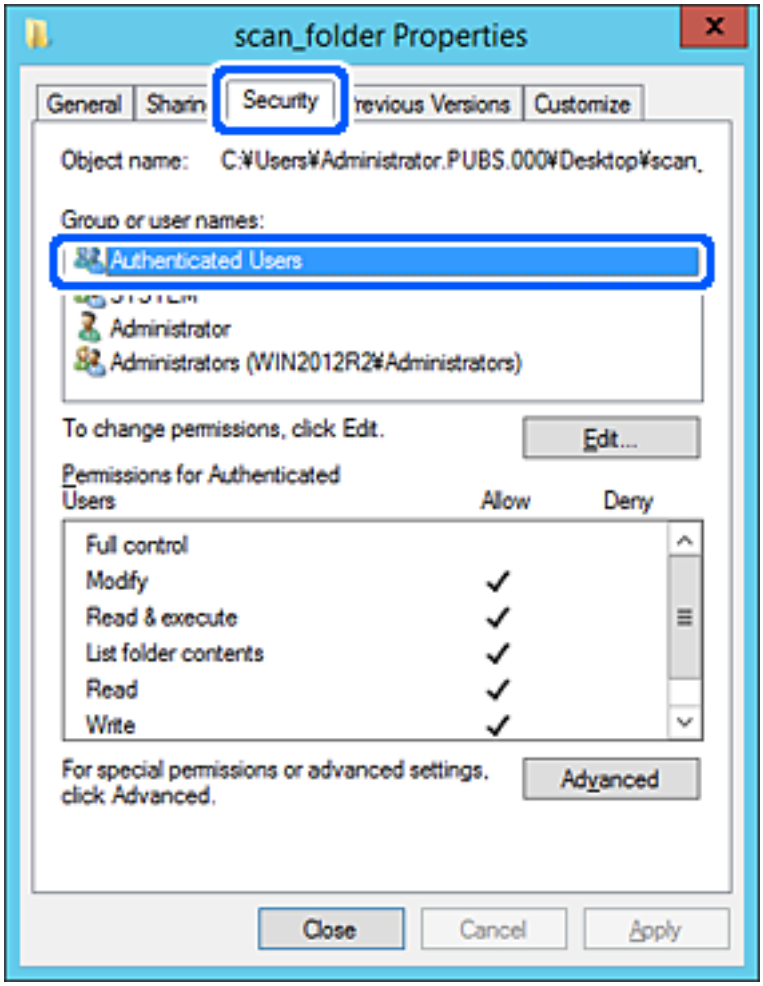


7. Valige **Rühma- või kasutajanimed** alt rühm **Kõik**, valige **Rakendamine** alt **Luba** ja seejärel klõpsake **OK**.



8. Klõpsake nuppu **OK**.

9. Valige vahekaart **Turvalisus** ja seejärel valige **Rühma- või kasutajanimed** alt **Autenditud kasutajad**.

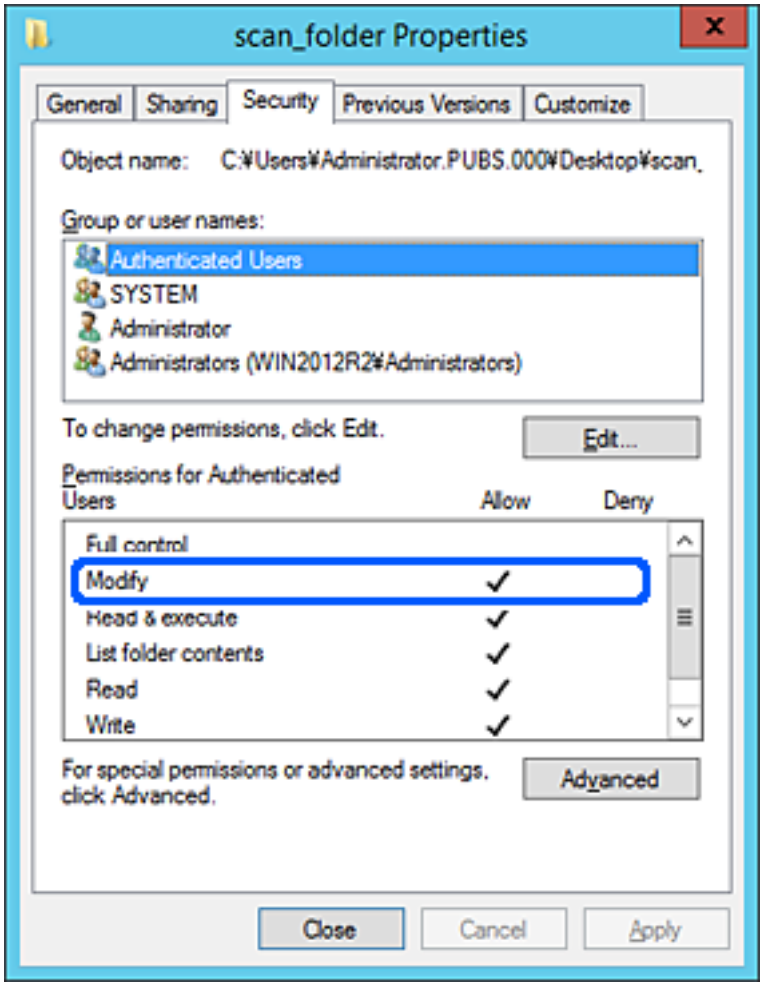


„Autenditud kasutajad“ on erirühm, mis hõlmab kõiki kasutajaid, kes saavad domeeni või arvutisse sisse logida. Seda rühma kuvatakse ainult siis, kui kaust luuakse vahetult juurkausta alla.

Kui seda ei kuvata, klõpsake selle lisamiseks nuppu **Redigeerimine**. Rohkem teavet leiate seotud teabe jaotisest.

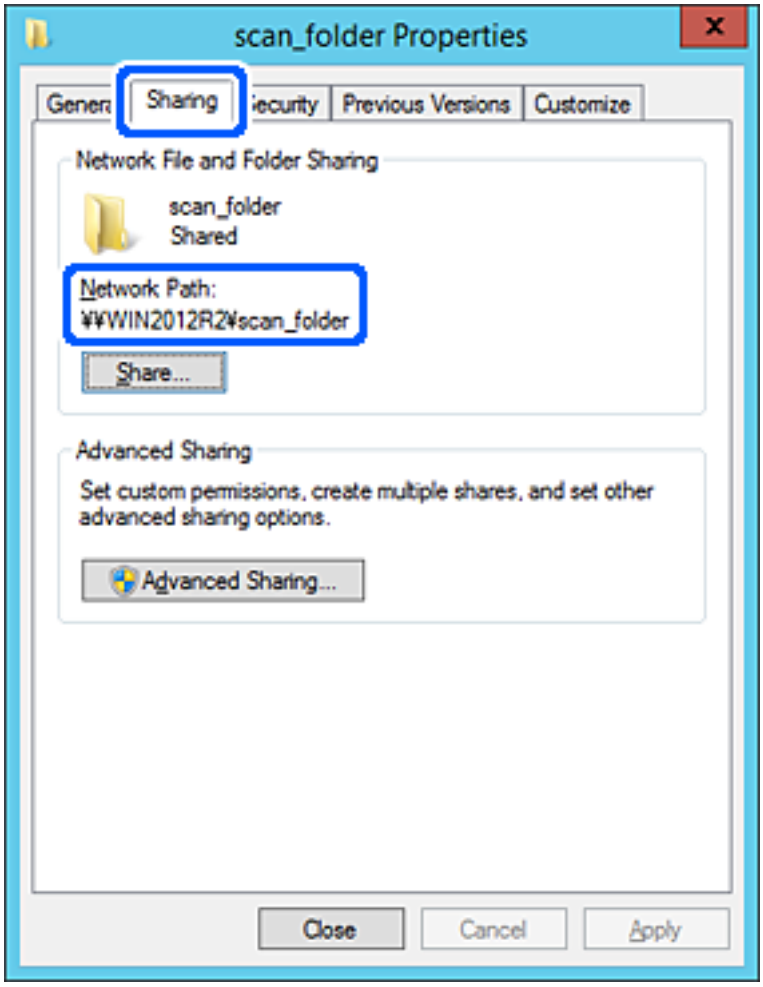
10. Kontrollige, kas **Autenditud kasutajate õigused** all jaotises **Muutmine** on valitud **Rakendamine**.

    Kui see ei ole valitud, valige **Autenditud kasutajad**, klõpsake **Redigeerimine**, valige **Autenditud kasutajate õigused** alt jaotisest **Muutmine** suvand **Rakendamine** ja seejärel klõpsake **OK**.



11. Valige vahekaart **Ühiskasutus**.

    Kuvatakse jagatud kausta võrguteed. Seda kasutatakse printeri kontaktide juurde registreerimisel. Kirjutage see üles.



12. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sule**.

    Kontrollige, kas faili saab sama domeeni arvutites olevas jagatud kaustas kirjutada või lugeda.

Seotud teave

➡ „Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config" lk 94

➡ „Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine" lk 87

Konfigureerimise näide personaalarvuti jaoks

Selles osas on näite alusel selgitatud jagatud kausta loomist praegu arvutisse sisse logiva kasutaja töölauale.

Kasutaja, kes logib sisse arvutisse ja kellel on administraatori õigused, saab juurdepääsu töölaua kataloogile ja dokumentide kataloogile, mis asuvad kasutaja kaustades.

Määrake see konfiguratsioon siis, kui te EI luba teisel kasutajal personaalarvutis olevat jagatud kausta lugeda ega kirjutada.

❏ Jagatud kausta loomise koht: töölaud

❏ Kausta rada: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

❏ Juurdepääsu õigus võrgu kaudu (Jaga õiguseid): kõik

❏ Juurdepääsu õigus failisüsteemis (Turvalisus): ärge lisage või lisage kasutaja-/rühmanimesid, et lubada juurdepääsu

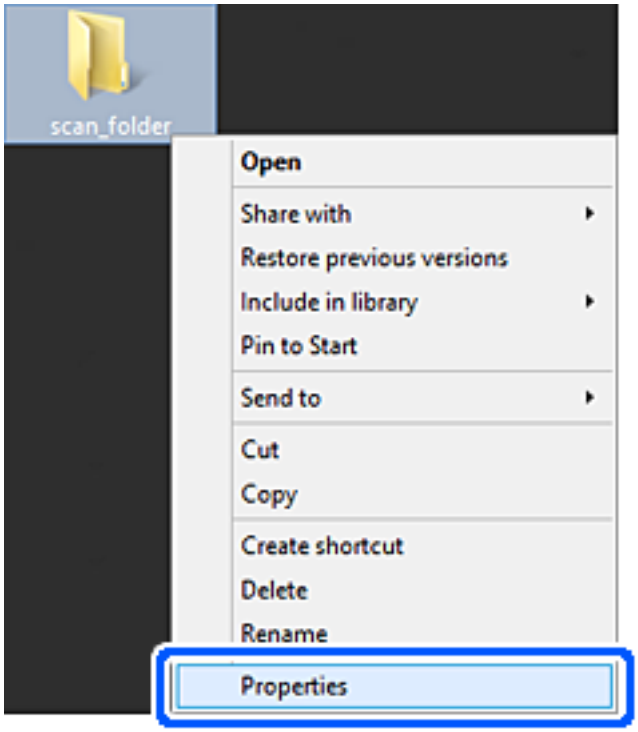
1. Logige sisse arvutisse, kuhu luuakse jagatud kaust administraatori volituse kasutajakontoga.

2. Käivitage Explorer.

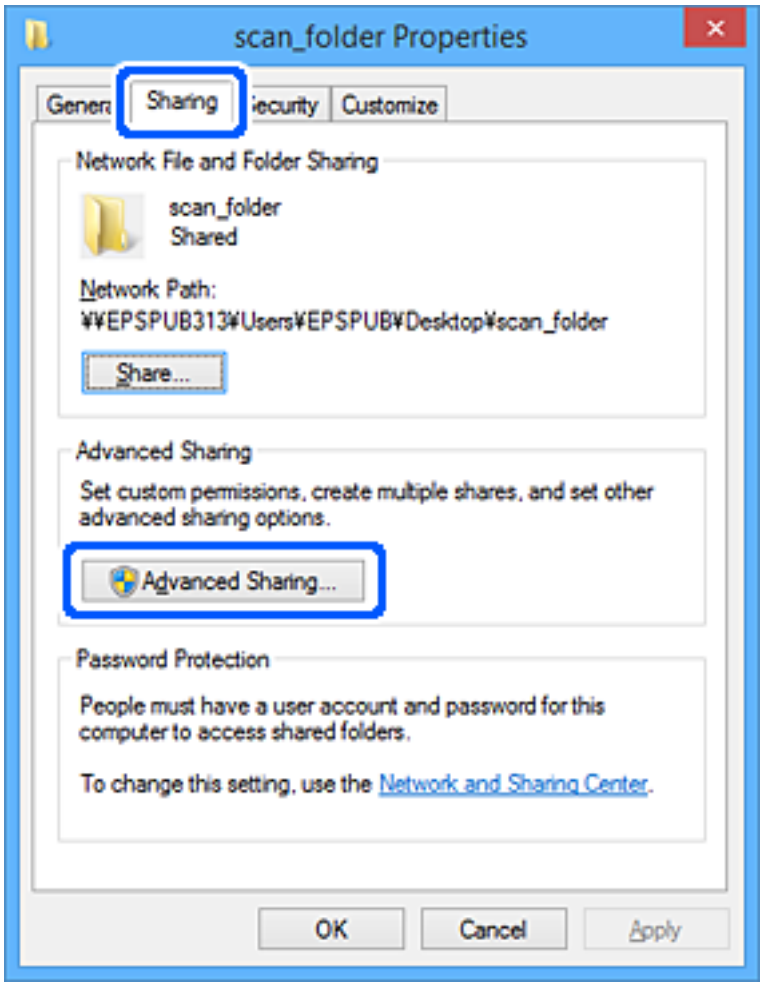
3. Looge kaust töölauale ja pange sellele nimeks „scan_folder“.

   Sisestage kausta nimi 1–12 tähemärgiga. Kui ületate kausta nime tähemärkide piiri, ei pruugi te saada sellele tavapärast juurdepääsu erilaadse keskkonna tõttu.

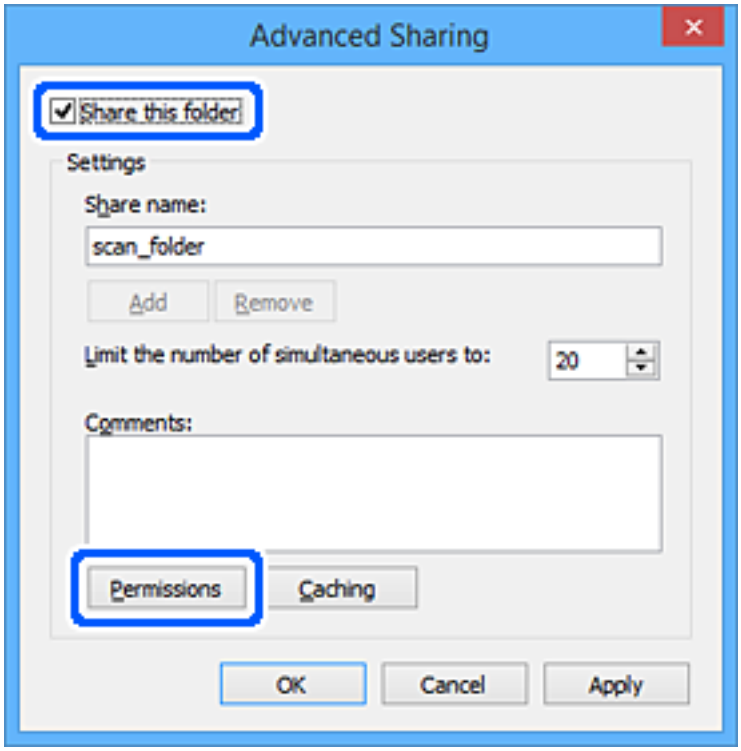
4. Paremklõpsake kaustal ja seejärel valige **Atribuudid**.



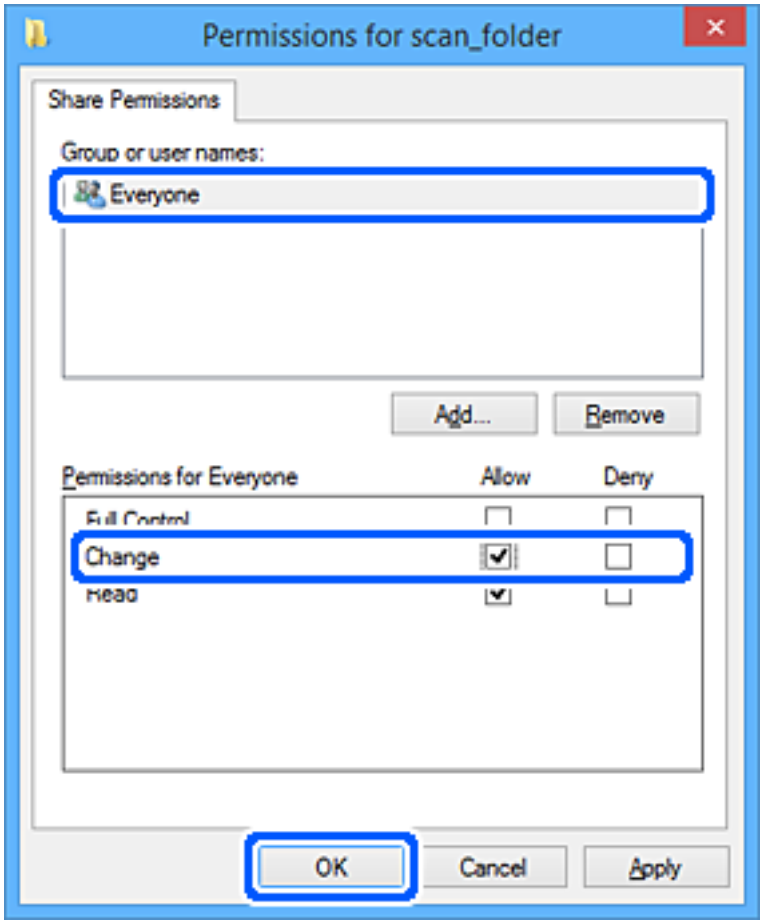
5. Klõpsake vahekaardil **Ühiskasutus** valikut **Täpsemad ühiskasutuse suvandid**.



6. Valige **Anna see kaust ühiskasutusse** ja seejärel klõpsake nuppu **Õigused**.



7. Valige **Rühma- või kasutajanimed** alt rühm **Kõik**, valige **Rakendamine** alt **Luba** ja seejärel klõpsake **OK**.



8. Klõpsake nuppu **OK**.

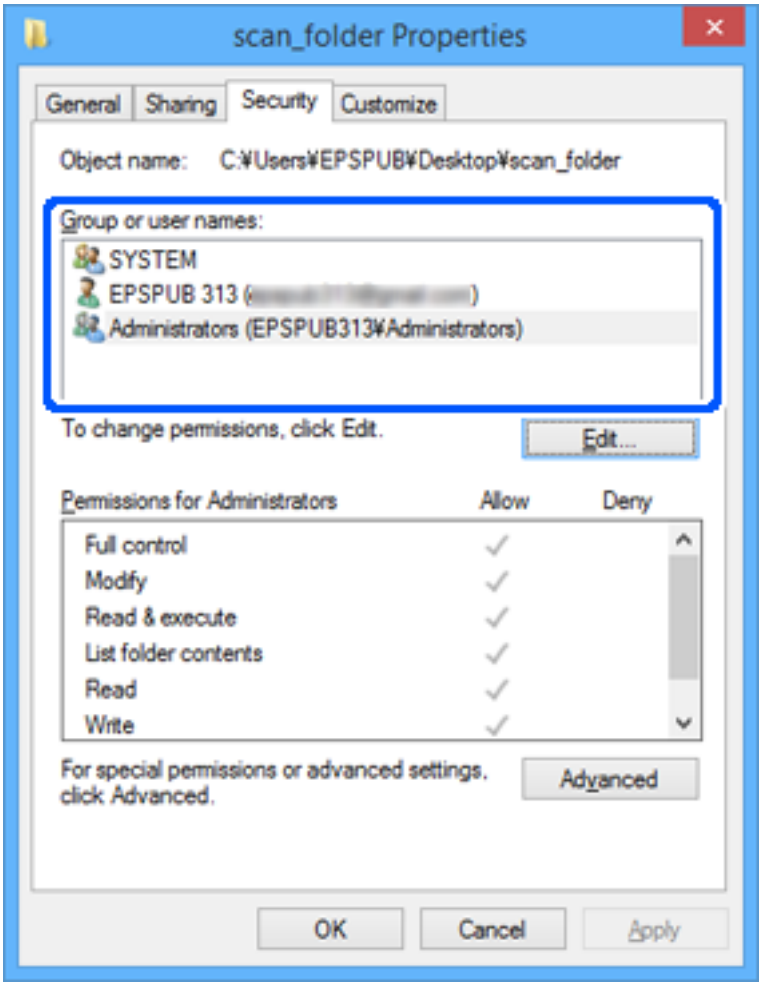
9. Valige vahekaart **Turvalisus**.

10. Valige grupp või kasutaja valikust **Grupi- või kasutajanimed**.

    Siin kuvatav rühm või kasutaja saavad juurdepääsu jagatud kaustale.

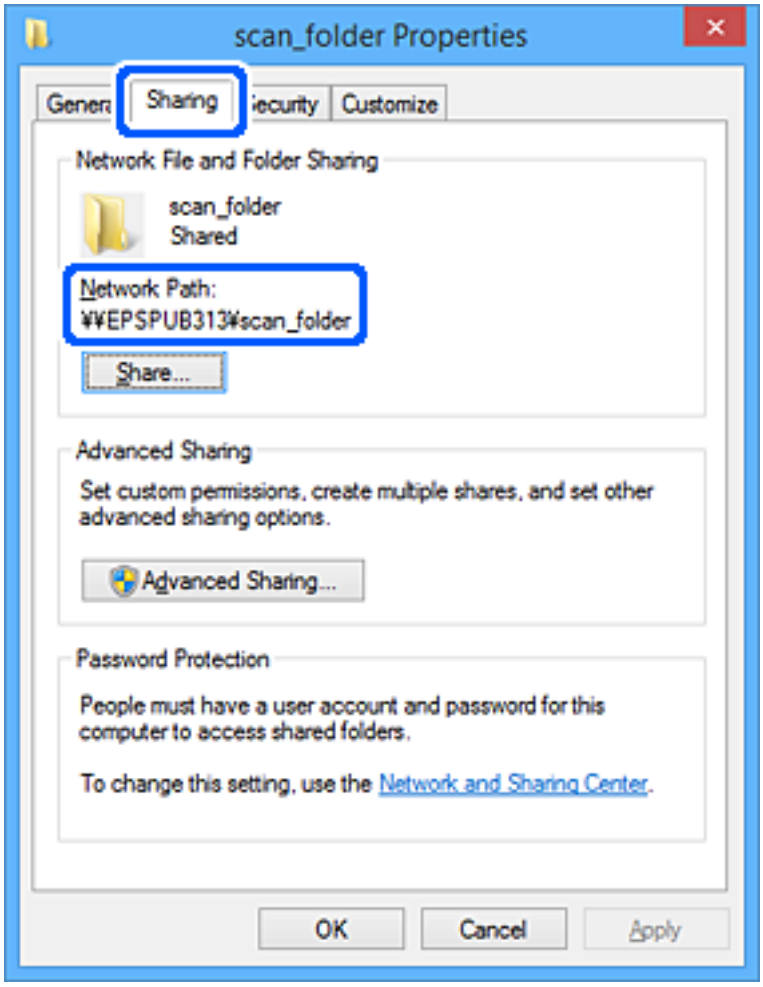
    Sel juhul saavad kasutajad ja administraatorid, kes sellesse arvutisse sisse logivad, jagatud kausta kasutada.

    Vajaduse korral lisage juurdepääsu õigus. Selle lisamiseks klõpsake nuppu **Redigeerimine**. Rohkem teavet leiate seotud teabe jaotisest.



11. Valige vahekaart **Ühiskasutus**.

    Kuvatakse jagatud kausta võrguteed. Seda kasutatakse printeri kontaktide juurde registreerimisel. Kirjutage see üles.



12. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sule**.

    Kontrollige, kas faili saab juurdepääsu õigusega kasutajate või rühmade arvutites olevas jagatud kaustas kirjutada või lugeda.

Seotud teave

➡ „Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config" lk 94

➡ „Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine" lk 87

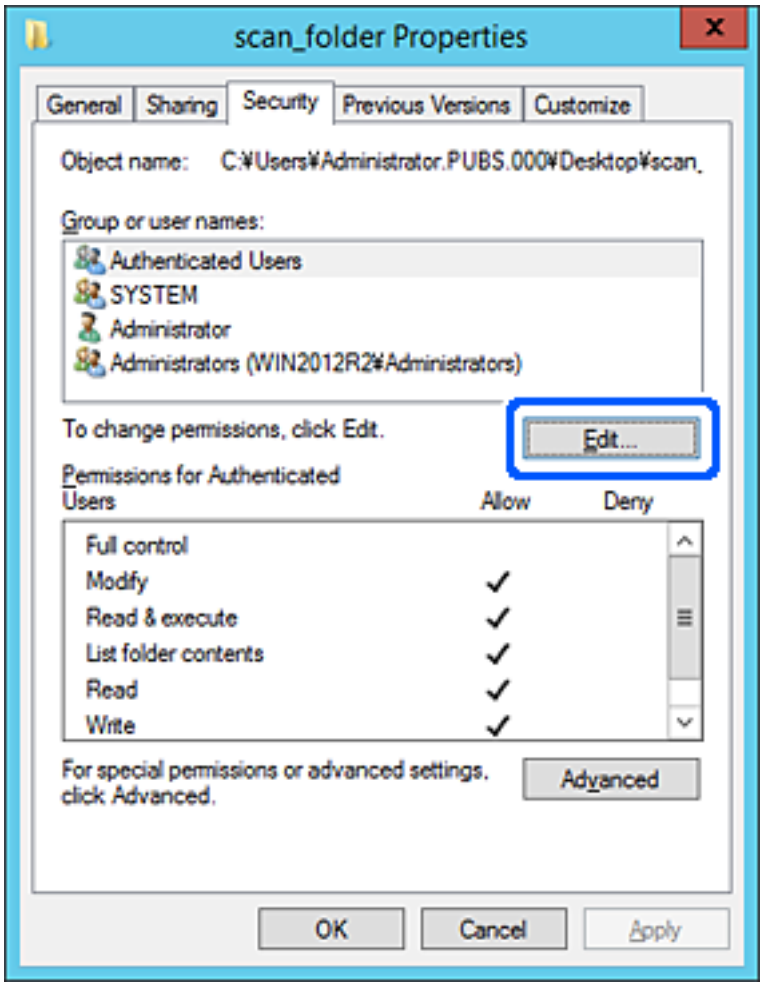
Rühma või kasutaja juurdepääsulubade lisamine

Saate lisada rühma või kasutaja juurdepääsulubasid.

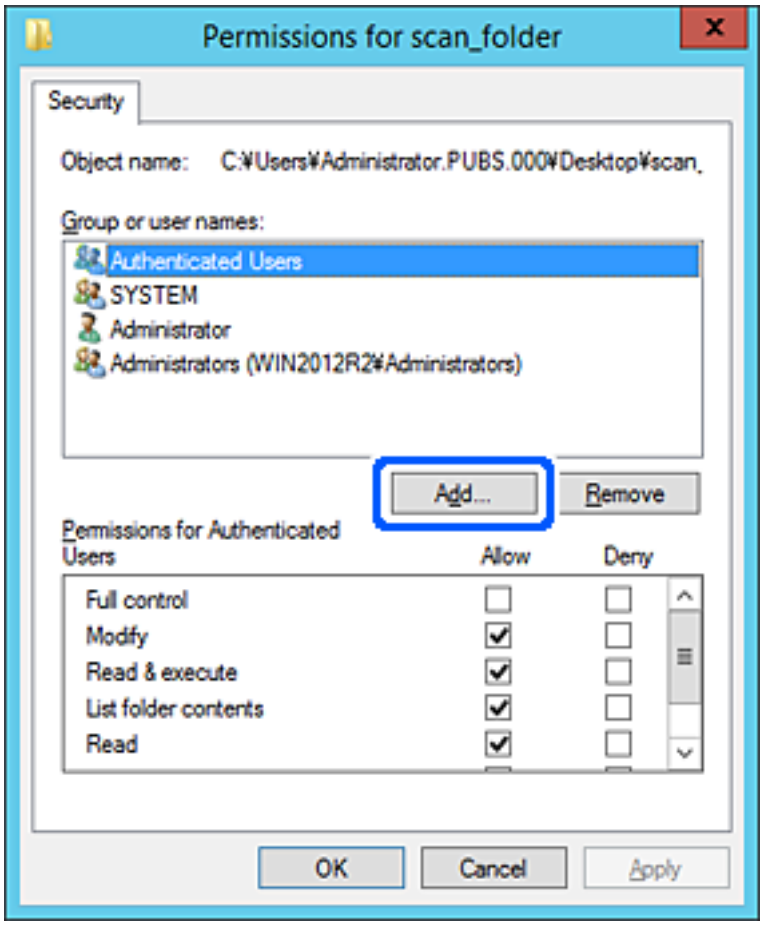
1. Paremklõpsake kausta ja valige **Atribuudid**.

2. Valige vahekaart **Turvalisus**.

3. Klõpsake nuppu **Redigeeri**.



4. Klõpsake jaotises **Rühma- või kasutajanimed** nuppu **Lisa**.

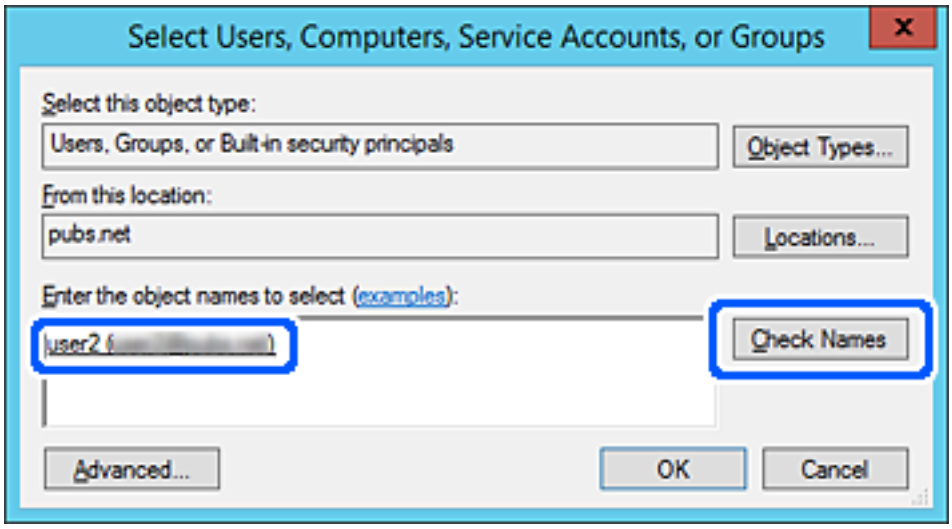


5. Sisestage rühma- või kasutajanime, millele tahate juurdepääsu lubada, ja klõpsake seejärel käsku **Kontrolli nimesid**.

   Nimi joonitakse alla.

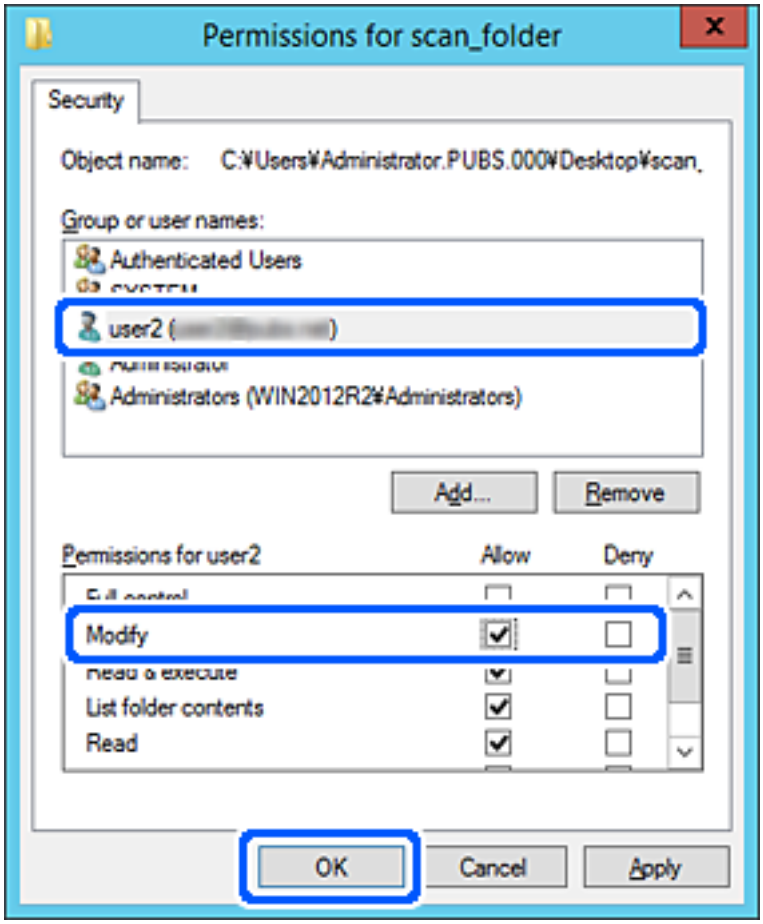
Märkus.
*Kui te ei tea rühma või kasutaja täisnime, sisestage osa nimest ja klõpsake seejärel käsku **Kontrolli nimesid**. Loetletakse rühma- või kasutajanimed, mis nimeosaga sobivad, misjärel saate loendist täisnime valida.*

*Kui sobib vaid üks nimi, kuvatakse allajoonitud täisnimi jaotises **Sisestage valimiseks objekti nimi**.*



6. Klõpsake **OK**.

7. Valige lubade ekraanil jaotises **Rühma- või kasutajanimed** sisestatud kasutajanimi, valige juurdepääsuluba suvandis **Muuda** ja klõpsake seejärel **OK**.



8. Ekraani sulgemiseks klõpsake nuppu **OK** või **Sulge**.

   Kontrollige, kas faili saab jagatud kaustas juurdepääsuloaga kasutajate või rühmade arvutist kirjutada või lugeda.

Microsofti võrgufailide ühiskasutus

Lubage see, et salvestada fail printerist võrgukausta.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **MS Network**

4. Aktiveerige **Use Microsoft network sharing**.

5. Seadistage üksused, nagu vaja.

6. Klõpsake nuppu **Next**.

7. Kinnitage sätted ja klõpsake **OK**.

Seotud teave

➡ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris" lk 528

Jagatud võrgukaustaga seotud probleemide lahendamine

Skannitud kujutisi ei saa ühiskausta salvestada

Võrgukausta skannimise korral kuvatakse teated juhtpaneelil

Tõrketeate juhtpaneelil kuvamise korral kontrollige probleemi lahendamiseks teadet või järgmist loendit.

Teated	Lahendused
DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.	Arvutiga ei õnnestu ühendust luua. Kontrollige järgmist. ❏ Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad. ❏ Kui arvuti IP-aadress on staatiline ja määratud käsitsi, muutke arvuti nimi võrgutees IP-aadressiks. Näide: muutke \\EPSON02\SCAN nimeks \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Veenduge, et arvuti oleks sisse lülitatud ja ei oleks unerežiimis. Kui arvuti on unerežiimis, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. ❏ Lülitage ajutiselt välja arvuti tulemüür ja turbetarkvara. Kui see kustutab tõrke, kontrollige turbetarkvara sätteid. ❏ Kui võrgukohaks on valitud **Avalik võrk**, ei saa te skannitud kujutisi ühiskausta salvestada. Seadistage iga pordi jaoks edasisaatmise sätted. ❏ Kui kasutate sülearvutit ja IP-aadressiks on määratud DHCP, võib IP-aadress võrguga uuesti ühenduse loomisel muutuda. Hankige IP-aadress uuesti. ❏ Kontrollige, kas DNS-i säte on õige. DNS-i sätete kohta küsige oma võrguadministraatorilt. ❏ Arvuti nimi ja IP-aadress võivad olla erinevad, kui DNS-serveri haldustabelit ei ole värskendatud. Pöörduge oma DNS-serveri administraatori poole.
Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.	Veenduge, et kasutajanimi ja parool oleksid arvutis ja printeri kontaktides õiged. Samuti kontrollige, et parool ei oleks aegunud.
Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.	Kontaktiloendis registreeritud võrgukaustaga ei õnnestu ühendust luua. Kontrollige järgmist. ❏ Veenduge, et **Use Microsoft network sharing** oleks rakenduses Web Config lubatud. Valige **Network** > **MS Network** rakenduses Web Config. ❏ Veenduge, et aadress printeri kontaktiloendis ja ühiskausta aadress oleks samad. ❏ Pääsuõigused kontaktiloendis olevale kasutajale tuleb lisada ühiskausta atribuutide vahekaartidel **Ühiskasutus** ja **Turve**. Lisaks tuleb kasutaja õigused seada „lubatuks“.
Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.	Muutke failinime sätteid. Vastasel korral tuleb failid teisaldada või kustutada või muuta ühiskaustas failinime.
Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.	Arvutis ei ole piisavalt kettaruumi. Suurendage arvutis vaba mälumahtu.

Tõrke tekkimise koha kontrollimine

Lahendused

Kui salvestate skannitud kujutisi ühiskausta, toimub salvestamisprotsess alljärgnevalt. Te saate kontrollida, kus kohas tekkis tõrge.

Üksused	Toiming	Veateated
Ühendamine	Printerist arvutiga ühenduse loomine.	DNS-i tõrge. Kontrollige DNS-i sätteid.

Üksused	Toiming	Veateated
Arvutisse sisselogimine	Logige kasutajanime ja parooliga arvutisse sisse.	Tõrge autentimistõrge. Kontrollige autentimismeetodit, autenditud kontot ja autenditud parooli.
Salvestuskausta kontrollimine	Kontrollige ühiskausta võrguteed.	Sidetõrge. Kontrollige Wi-Fi-ühendust võrguühendust.
Failinime kontrollimine	Kontrollige, kas on olemas sama nimega fail nagu see, mida tahate kausta salvestada.	Faili nimi on juba kasutusel. Andke failile uus nimi ja proovige uuesti.
Faili kirjutamine	Kirjutage uus fail.	Skannitud fail(id) on liiga suur(ed). Ainult XX leht(e) on saadetud. Kontrollige, kas Asukohas on piisavalt ruumi.

Skannitud kujutiste salvestamisele kulub palju aega

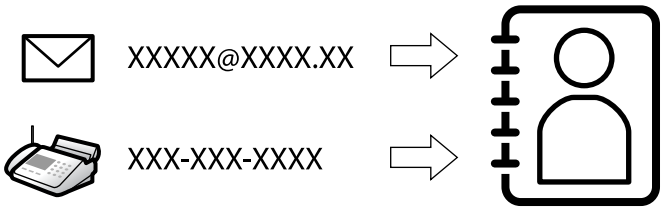
Nime lahendamise vastamine „Domeeninimi" ja „IP-aadress" puhul võtab väga kaua aega.

Lahendused

Kontrollige alljärgnevat.

- ❏ Kontrollige, kas DNS-i säte on õige.
- ❏ Veenduge, et kõik DNS-i sätted oleksid õiged, kui olete rakenduses Web Config.
- ❏ Kontrollige, kas DNS-i domeeninimi on õige.

Kontaktide registreerimine



Sihtkohtade registreerimine printeri kontaktidesse võimaldab sihtkoha lihtsat sisestamist skannimisel või fakside saatmisel.

Märkus.
Kontaktiloendisse saab registreerida järgmiseid kontaktide tüüpe. Kokku saate registreerida kuni 2,000 kannet.

Faks	Faksi sihtkoht
Meil	E-kirja sihtkoht Enne peate seadistama meiliserveri sätted.
Võrgukaust (SMB)	Skannimise andmete ja faksi edastamise andmed
Võrgukaust/FTP	

Kontaktide konfiguratsiooni võrdlus

Printeri kontaktide konfigureerimiseks on kolm tööriista: Web Config, Epson Device Admin ja printeri juhtpaneel. Kolme võimaluse vahelised erinevused on loetletud allpool toodud tabelis.

Funktsioonid	Web Config	Epson Device Admin	Printeri juhtpaneel
Sihtkoha registreerimine	✓	✓	✓
Sihtkoha redigeerimine	✓	✓	✓
Grupi lisamine	✓	✓	✓
Grupi redigeerimine	✓	✓	✓
Sihtkoha või gruppide kustutamine	✓	✓	✓
Kõigi sihtkohtade kustutamine	✓	✓	–
Faili importimine	✓	✓	–
Faili eksportimine	✓	✓	–
Sihtkohtade määramine sageli kasutamiseks	✓	✓	✓
Sageli kasutamiseks määratud sihtkohtade sortimine	–	–	✓

Märkus.
Faksi sihtkohta saate konfigureerida ka rakendusega FAX Utility.

Sihtkohtade kontaktides registreerimine

Saate kontaktiloendisse registreerida kokku kuni 2,000 sihtkohta.

Sihtkoha registreerimine kontaktidesse funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax** > **Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Sisestage **Name** ja **Index Word**.

6. Valige sihtkoha tüüp suvandi **Type** sätteks.

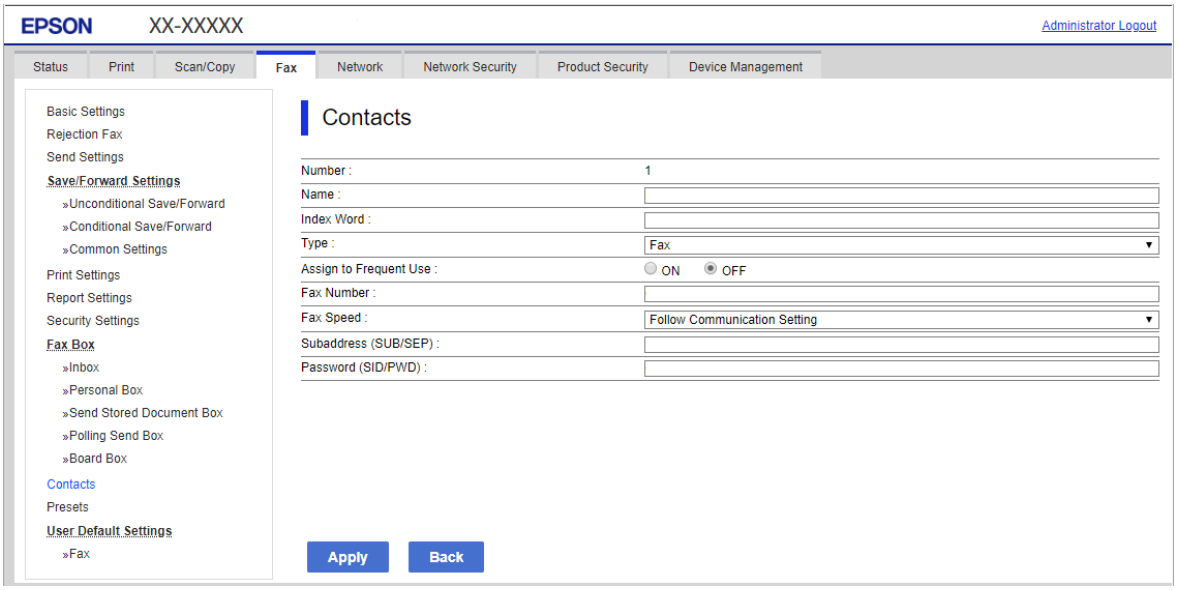
   Märkus.
   *Te ei saa suvandi **Type** sätet pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.*

7. Sisestage igale üksusele väärtus ja seejärel klõpsake valikut **Apply**.

Seotud teave

➡ „Algdokumentide skannimine võrgukausta” lk 322
➡ „Originaalidie meilile skannimine” lk 324
➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sihtkoha sätteüksused



Üksused	Sätted ja selgitused
Üldsätted	
Name	Sisestage kontaktides kuvatav nimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Index Word	Sisestage otsitavad sõnad pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Type	Valige registreeritava aadressi tüüp.
Assign to Frequent Use	Valige, kas määrata registreeritud aadress sageli kasutatavaks aadressiks. Kui see määratakse sageli kasutatavaks aadressiks, kuvatakse seda faksimise ja skannimise ülemisel ekraanil ning te saate täpsustada sihtkoha kontakte kuvamata.
Fax	
Fax Number	Sisestage 1–64 tärki, kasutades tärke „0–9”, „-”, „*”, „#” ja tühik.

Üksused	Sätted ja selgitused
Fax Speed	Valige sihtkoha jaoks sidekiirus.
Subaddress (SUB/SEP)	Seadke alaaadress, mis lisatakse faksi saatmisel. Sisestage 20 või vähem tärki, kasutades tärke „0–9", „*", „#" või tühikut. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password (SID/PWD)	Seadistage alaaadressi parool. Sisestage 20 või vähem tärki, kasutades tärke „0–9", „*", „#" või tühikut. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Email	
Email Address	Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z", „a–z" ja „0–9" ja ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Kausta asukoht" Sisestage asukoht, kus sihtkaust asub pikkusega 1–253 tärki vormingus Unicode (UTF-8), arvates välja tärgid „\\".
User Name	Sisestage võrgukaustale juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F).
Password	Sisestage võrgukaustale juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Olenevalt failiedastusprotokollist, mida FTP-server toetab, valige kas FTP või FTPS. Printeri turvameetmetega side lubamiseks valige **FTPS**.
Save to	Sisestage serveri aadress pikkusega 1–253 tärki vormingus Unicode (UTF-16), arvates välja tärgid „ftp://" ja „ftps://". Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x0000–0x001f, 0x007F).
User Name	Sisestage FTP-serverile juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui server lubab anonüümset ühendamist, sisestage kasutajanimeks näiteks Anonymous või FTP. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password	Sisestage FTP-serverile juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Connection Mode	Valige menüüst ühendusrežiim. Kui printeri ja FTP-serveri vahel on tulemüür, valige **Passive Mode**.
Port Number	Sisestage FTP-serveri pordinumber vahemikus 1–65535.
Certificate Validation	FTP-serveri sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. See on võimalik, kui **Secure Connection** alt on valitud **FTPS**. Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Olenevalt hüperteksti edastuse protokollist, mida HTTP-server toetab, valige kas HTTP või HTTPS. Printeri turvameetmetega side lubamiseks valige **HTTPS**.

Üksused	Sätted ja selgitused
Save to	Sisestage serveri aadress pikkusega 1–253 tärki vormingus Unicode (UTF-16), arvates välja „http://" ja „https://". Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x0000–0x001f, 0x007F).
User Name	Sisestage HTTP-serverile juurdepääsuks kasutajanimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui server lubab anonüümset ühendamist, sisestage kasutajanimeks näiteks Anonymous. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password	Sisestage HTTP-serverile juurdepääsuks parool pikkusega kuni 20 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Vältige aga juhtmärkide kasutamist (0x00–0x1F, 0x7F). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Certificate Validation	HTTP-serveri sertifikaat kinnitatakse, kui see on lubatud. See on võimalik, kui **Secure Connection** alt on valitud **HTTPS**. Seadistamiseks tuleb printerisse importida CA Certificate.
Proxy Server	Valige, kas HTTP-serverile ligipääsuks kasutatakse puhverserverit või mitte.

Sihtkoha kontaktides registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

   Sätted > **Kontaktide haldur**

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
   - ❑ Uue kontakti registreerimiseks valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa kontakt**.
   - ❑ Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.
   - ❑ Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.

4. Valige kuvatavate suvandite hulgast sihtkoha tüüp.

   Märkus.
   Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

5. Valige number, mille soovite registreerida suvandina **Vali registrinumber**

6. Sisestage **Nimi** ja **Indekssõna**.

7. Sisestage iga järelejäänud üksuse jaoks väärtus.

8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Seotud teave

➡ „Algdokumentide skannimine võrgukausta" lk 322
➡ „Originaalidie meilile skannimine" lk 324

Sihtkohtade registreerimine rühmana

Kui sihtkoha tüübiks on määratud **Fax** või **Email**, saate registreerida sihtkohti rühmana.

Saate kontaktiloendisse registreerida kokku kuni 2,000 sihtkohta ja rühma.

Sihtkohtade registreerimine rühmana funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax** > **Contacts**

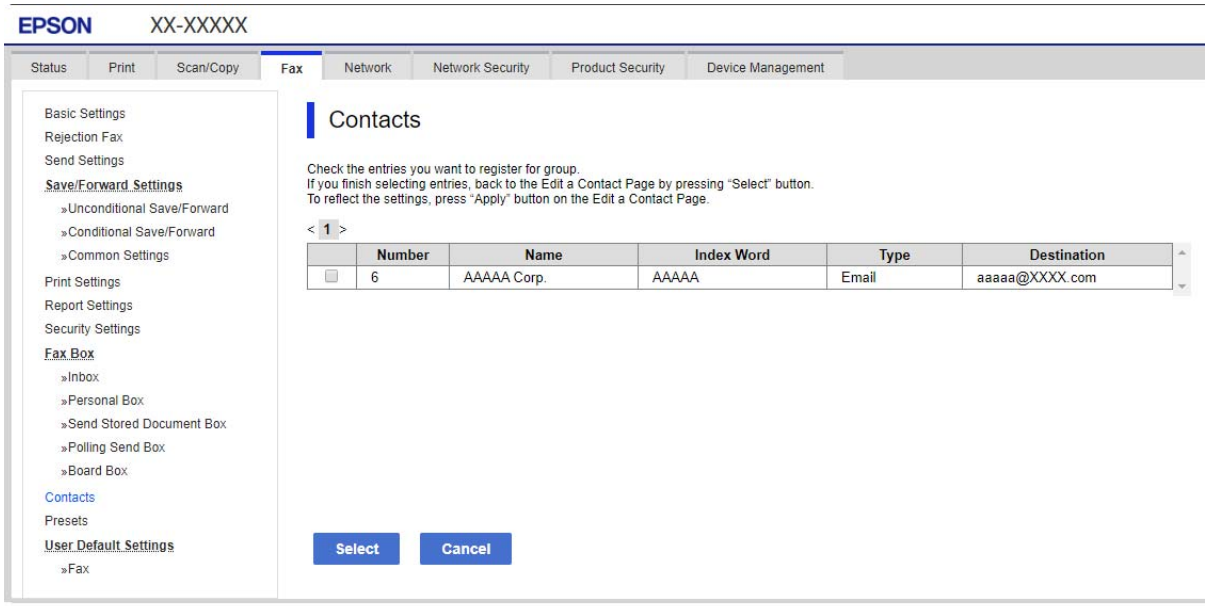
4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Valige rühm suvandist **Type**.

6. Klõpsake valikut **Select** suvandi **Contact(s) for Group** jaoks.

   Kuvatakse saadaval sihtkohad.

7. Valige sihtkoht, mida soovite registreerida rühma, ja seejärel klõpsake valikut **Select**.



8. Sisestage **Name** ja **Index Word**.

9. Valige, kas registreeritud rühm määratakse sageli kasutatavaks rühmaks.

   Märkus.
   Sihtkohti saab registreerida mitmesse rühma.

10. Klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Sihtkohtade kontaktides rühmana registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

   Sätted > **Kontaktide haldur**

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa rühm**.

4. Valige kuvatavate suvandite hulgast sihtkoha tüüp.

   Märkus.
   Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage rühm ja seejärel registreerige see uuesti.

5. Valige number, mille soovite registreerida suvandina **Vali registrinumber**

6. Sisestage **Rühma nimi (nõutav)** ja **Indekssõna**.

7. Valige **Rühma lisatud kontakt(id) (Nõutav)**, valige lisatavad kontaktid ja seejärel valige **Sule**.

8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Sihtkohtade registreerimine kontaktidesse (kui on paigaldatud valikulised faksiliidesed)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **Select Line**.

Saaja registreerimine kontaktide loendisse teenusest Web Config (kui paigaldatud on valikulised faksiplaadid)

Saaja registreerimisel kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** või vahekaart **Fax** > **Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Sisestage **Name** ja **Index Word**.

6. Valige **Type** sätteks **Fax**.

   Märkus.
   *Te ei saa suvandi **Type** sätet pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.*

7. Valige suvandist **Select Line** liin ja klõpsake seejärel nuppu **Apply**.

   Pange tähele, et **Select Line** seadistatakse vaikimisi suvandisse **G3-Auto**.

Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Sihtkoha registreerimine printeri juhtpaneelilt kontaktidesse (kui on paigaldatud valikulised faksiliidesed)

Saaja registreerimisel kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte.

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

   Sätted > **Kontaktide haldur**

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

   ❑ Uue kontakti registreerimiseks valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa kontakt**.

   ❑ Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.

   ❑ Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.

4. Valige kuvatavate tüübivalikute seast **Faks**.

   Märkus.
   Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

5. Valige **Faksinumber (nõutav)**.

6. Valige suvandist **Vali joon** liin ja klõpsake seejärel klõpsake **Sule**.

7. Sisestage sihtkoht.

8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Sihtkohtade registreerimine kontaktides (IP-faksi kasutamisel)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX**.

Sihtkohtade registreerimine kontaktidesse teenuses Web Config (IP-faksi kasutamisel)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

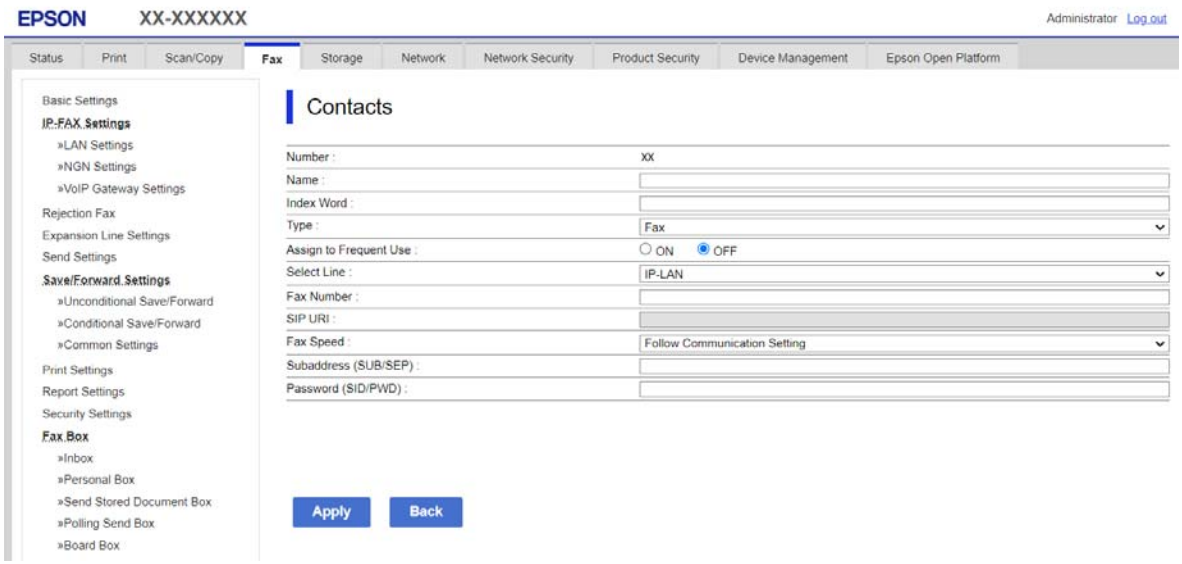
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** või vahekaart **Fax** > **Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Sisestage **Name** ja **Index Word**.



6. Valige **Type** seadistusele **Fax**.

   Märkus.
   *Te ei saa suvandi **Type** sätet pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.*

7. Valige **IP-LAN** suvandis **Select Line**.

   Valige kindlasti säte **IP-LAN**.

8. Väljale **SIP URI** sisestage sihtkoht

   „IP-faksi sihtkoht" lk 102

9. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sihtkoha kontaktides registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu (kasutades IP-faksi)

Pärast saaja registreerimist kontaktide nimekirja saate lisada ka liini sätte **IP-FAX**.

1. Valige printeri juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

   Sätted > **Kontaktide haldur**

2. Valige **Lisa/Redigeeri/Kustuta**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

   ❑ Uue kontakti registreerimiseks valige vahekaart **Lisa uus** ja seejärel valige **Lisa kontakt**.

   ❑ Kontakti redigeerimiseks valige vastav kontakt ja seejärel valige **Redigeeri**.

   ❑ Kontakti kustutamiseks valige vastav kontakt, valige **Kustuta** ja seejärel valige **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.

4. Valige kuvatavate tüübivalikute seast **Faks**.

   Märkus.
   Te ei saa tüüpi pärast registreerimise lõpetamist muuta. Kui tahate muuta tüüpi, kustutage sihtkoht ja seejärel registreerige see uuesti.

5. Valige **Faksinumber (nõutav)**.

6. Valige suvandis **Vali joon IP-FAX** ja seejärel **Sule**.

7. Sisestage sihtkoht.

8. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

IP-faksi sihtkoht

Sisestage sihtkoht teie IP-fakside saatmisviisile vastavas vormingus.

Fakside saatmine ja vastuvõtmine		Saaja sihtkoha sisestamine
Sisevõrgus (LAN)	Kui SIP-serverit ei kasutata	Sisestage **Main Unit URI** (SIP URI vormingus), mis on määratud sihtkoha faksiseadmes. 1. näide: 1111@host.local 2. näide: Kasutaja1@192.168.1.1 3. näide: Kasutaja1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	SIP-serveri kasutamisel	Sisestage **Main Unit URI** SIP-i kasutajanimi (SIP URI vormingus), mis on määratud sihtkoha faksiseadmes. 1. näide: 1111 2. näide: Kasutaja1

Fakside saatmine ja vastuvõtmine	Saaja sihtkoha sisestamine
G3 faksiseade (VoIP-lüüsi kaudu)	Faksinumber Näide: 0312345678

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine (Määra sageli kasutatavaks)

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** või **Fax** > **Contacts**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Valige **ON** suvandis **Assign to Frequent Use**.

   Te ei saa funktsiooni Web Config ekraanilt kontaktide järjekorda redigeerida.

6. Klõpsake nuppu **Apply**

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sageli kasutatavate kontaktide registreerimine printeri juhtpaneeli kaudu

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.

2. Puudutage suvandeid **Kontaktide haldur** > **Sagedased**.

3. Valige registreeritava kontakti tüüp.

4. Puudutage nuppu **Redigeeri**.

5. Valige sageli kasutatavad kontaktid, mida soovite registreerida, ja seejärel puudutage valikut **Nõus**. Valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.

6. Puudutage nuppu **Sule**.

Kontaktide eksportimine ja importimine

Saate funktsiooni Web Config või muude tööriistade abil kontakte varundada ja importida.

Funktsiooni Web Config jaoks

- ❏ Saate kontaktid varundada, kui ekspordite printeri kontakte sisaldavad sätted. Eksporditud faili pole võimalik redigeerida, kuna see on eksporditud kahendfailina.
- ❏ Kui impordite printerisätted printerisse, kirjutatakse kontaktid üle.

Funktsiooni Epson Device Admin jaoks

- ❏ Seadme atribuutide ekraanilt on võimalik eksportida vaid kontakte.
- ❏ Kui te turvalisusega seotud üksuseid ei ekspordi, saate eksporditud kontakte redigeerida ja neid importida, sest need on võimalik salvestada SYLK-faili või CSV-failina.
- ❏ Saate oma kontaktid hulgi mitmesse printerisse importida. See on kasulik, kui vahetate oma printerid välja ja soovite kontaktid vanadest printeritest uutesse printeritesse üle kanda.

  Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Epson Device Admin dokumente või spikrit.

Kontaktide eksportimine ja importimine funktsiooniga Web Config

Kontaktide importimine Web Config kaudu

Kui teil on teine printer, mis võimaldab kontakte varundada ja on selle printeriga ühilduv, saate kontakte lihtsalt lisada, kasutades varufaili importimise võimalust.

Märkus.
Juhiseid selle kohta, kuidas selle printeriga ühilduvaid kontakte varundada lugege printeriga kaasas olevatest dokumentidest, kus on ära toodud ühilduvate kontaktide loend.

Järgige kontaktide importimiseks järgmisi samme.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Device Management > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Valige loodud varundusfail suvandis **File**, sisestage parool ning klõpsake valikul **Next**.

5. Valige märkeruut **Contacts** ning seejärel klõpsake **Next**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kontaktide eksportimine funktsiooni Web Config kaudu

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Kasutades rakendust Web Config, saate ka printeris salvestatud kontaktandmed arvutis varundada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Märgistage üks **Contacts** märkeruutudest.

   Näiteks juhul kui olete valinud **Scan/Copy** kategooriast **Contacts**, on kategoorias Fax märgitud sama märkeruut.

5. Eksporditud faili krüptimiseks sisestage parool.

   Faili importimiseks on vajalik parool. Kui te ei taha faili krüptida, jätke see tühjaks.

6. Klõpsake nuppu **Export**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kontaktide eksportimine ja importimine funktsiooniga Epson Device Admin

Kontaktide eksportimine funktsiooniga Using Epson Device Admin

Salvestage kontaktide teave faili.

Saate redigeerida faile, mis on salvestatud SYLK-vormingus või CSV-vormingus, kasutades arvutustabelite rakendust või tekstiredaktorit. Saate pärast teabe kustutamist või lisamist kõik korraga registreerida.

Teavet, mis hõlmab turvalisusega seotud üksusi, nagu parool ja isikuteave, on võimalik salvestada parooliga binaarvormingus. Te ei saa faili redigeerida. Seda saab kasutada turvalisusega seotud üksusi hõlmava teabe tagavarafailina.

1. Käivitage Epson Device Admin.

2. Valige külgmise teguririba menüüst **Devices**.

3. Valige seadmete loendist seade, mida soovite konfigureerida.

4. Klõpsake lintmenüü vahekaardil **Home** suvandit **Device Configuration**.

   Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja klõpsake nuppu **OK**.

5. Klõpsake **Common** > **Contacts**.

6. Valige ekspordivorming, selleks valige **Export** > **Export items**.

   ❑ All Items

   Eksportige krüpteeritud kahendfail. Valige, kui soovite kaasata turvalisusega seotud üksuseid, nagu parool ja isikuteave. Te ei saa faili redigeerida. Kui selle valite, peate seadistama parooli. Klõpsake valikul **Configuration** ja määrake parool, mille pikkus on 8 kuni 63 ASCII vormingus tähemärki. Seda parooli on kahendfaili importimisel vaja.

   ❑ Items except Security Information

   Eksportige SYLK-vormingus või CSV-vormingus failid. Valige, kui soovite eksporditud faili teavet redigeerida.

7. Klõpsake nuppu **Export**.

8. Määrake faili salvestamise asukoht, valige failitüüp ja seejärel klõpsake nuppu **Save**.

   Kuvatakse lõpetamise teade.

9. Klõpsake nuppu **OK**.

   Kontrollige, et fail oleks määratud kohta salvestatud.

Seotud teave

➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

Kontaktide importimine funktsiooniga Using Epson Device Admin

Importige kontaktide teave failist.

Saate importida faile, mis on salvestatud SYLK-vormingus või CSV-vormingus, samuti varundatud kahendfaili, mis sisaldab turvalisusega seotud üksuseid.

1. Käivitage Epson Device Admin.

2. Valige külgmise tegururiba menüüst **Devices**.

3. Valige seadmete loendist seade, mida soovite konfigureerida.

4. Klõpsake lintmenüü vahekaardil **Home** suvandit **Device Configuration**.

   Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja klõpsake nuppu **OK**.

5. Klõpsake **Common** > **Contacts**.

6. Klõpsake jaotises **Import** käsku **Browse**.

7. Valige imporditav fail ja seejärel klõpsake käsku **Open**.

   Kui valite kahendfaili, sisestage väljale **Password** parool, mille faili eksportimisel määrasite.

8. Klõpsake nuppu **Import**.

   Kuvatakse kinnitamist küsiv ekraan.

9. Klõpsake nuppu **OK**.

   Kuvatakse kinnitamise tulemus.

   ❏ Edit the information read

   Klõpsake, kui soovite teavet ükshaaval redigeerida.

   ❏ Read more file

   Klõpsake, kui soovite mitut faili importida.

10. Klõpsake **Import** ja seejärel klõpsake importimise lõpetamise ekraanil **OK**.

    Naaske seadme atribuudiekraanile.

11. Klõpsake nuppu **Transmit**.

12. Klõpsake kinnitussõnumil nuppu **OK**.

    Sätted saadetakse printerisse.

13. Klõpsake saatmise lõpetamise ekraanil nuppu **OK**.

    Printeri teave on värskendatud.

    Valige funktsiooni Web Config või printeri juhtpaneeli kaudu kontaktid ja seejärel kontrollige, kas kontakt on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada

Kasutades internetis saadaval olevat teenust Epson Connect, saate vastu võetud fakse oma pilvekontodele edastada.

Selle teenuse kasutamiseks peate kasutaja, printeri ja oma pilvesihtkohad teenuses **Epson Connect** registreerima ning seejärel registreerima sihtkohad ka printeris.

Vaadake üksikasjalikumaid juhiseid oma pilvekonto seadistamiseks ja registreerimiseks teenuse Epson Connect veebiportaalist.

https://www.epsonconnect.com/

Seotud teave

➡ „Pilvesihtkoha registreerimine printeris funktsiooniga Web Config" lk 107

Pilvesihtkoha registreerimine printeris funktsiooniga Web Config

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Fax** > **Pilv Sihtkohaloend**

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Valige sihtkoht, mida soovite pilve sihtkohaloendisse registreerida.

6. Klõpsake nuppu **Select**.

   Printer kajastab sätet.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Sätted kasutajateabe kasutamiseks LDAP-serveris sihtkohtadena

Kui ühendate LDAP-serveri ja printeri juba eelnevalt, saate otsida LDAP-serveris registreeritud kasutajateavet ja kasutada seda teavet otse fakside ja e-kirjade sihtkohtadena.

LDAP-serveriga võrgu valimine (lisavõrgu kasutamisel)

Saate LDAP-serverit kasutada kas standard- või lisavõrgus.

Järgige alltoodud samme, et valida võrk, kus on LDAP-server, mida soovite kasutada.

1. Valige avakuval **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **LDAP-server**.

3. Valige, kas võrk, millel on LDAP-server, on **Standardne** või **Täiendav**.

LDAP-serveri konfigureerimine

LDAP-serveri teabe kasutamiseks registreerige see printeris.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **LDAP Server** > **Basic**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Valige **OK**.

   Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

LDAP-serveri sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Use LDAP Server	Valige **Use** või **Do Not Use**.
LDAP Server Address	Sisestage LDAP-serveri aadress. Sisestage 1–255 tärki vormingus IPv4, IPv6 või FQDN. Vormingu FQDN korral võite kasutada tärke vormingus ASCII (0x20–0x7E) ning tärki „-”, välja arvatud aadressi alguses ja lõpus.
LDAP server Port Number	Sisestage LDAP-serveri pordinumber vahemikus 1–65535.
Secure Connection	Valige printeri autentimismeetod, kui printer LDAP-serveriga suhtleb.
Certificate Validation	Kui see on võimaldatud, valideeritakse LDAP-serveri sertifikaat. Soovitame teha sätte **Enable**. Seadistamiseks peab **CA Certificate** olema printerisse imporditud.
Search Timeout (sec)	Määrake aeg otsingu tegemiseks vahemikus 5–300, misjärel esineb ajalõpp.
Authentication Method	Valige üks meetoditest. Kui teete valiku **Kerberos Authentication**, valige **Kerberos Settings** > et määrata Kerberose sätted. Kerberos Authentication’i teostamiseks on vajalik järgmine keskkond. ❏ Printer ja DNS-server saavad omavahel suhelda. ❏ Printeri, KDC-serveri ja autentimiseks vajaliku serveri (LDAP-server, SMTP-server, failiserver) ajad on sünkroonitud. ❏ Kui teenindusserver on määratud IP-aadressiks, on teenindusserveri FQDN registreeritud DNS-serveri pöördotsingu tsooni.
Kerberos Realm to be Used	Kui teete valiku **Kerberos Authentication** suvandis **Authentication Method**, valige Kerberose vald, mida soovite kasutada.
Administrator DN / User Name	Sisestage LDAP-serveri kasutajanimi pikkusega kuni 128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Te ei saa kasutada tärke 0x00–0x1F ja 0x7F. Seda sätet ei kasutata, kui **Anonymous Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Password	Sisestage LDAP-serveris autentimiseks parool pikkusega kuni 128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Te ei saa kasutada tärke 0x00–0x1F ja 0x7F. Seda sätet ei kasutata, kui **Anonymous Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.

Kerberose sätted

Kui **Kerberos Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks valikus **LDAP Server** > **Basic**, määrake alljärgnevat Kerberose sätted vahekaardil **Network** > **Kerberos Settings**. Kerberose säteteks saate registreerida kuni 10 sätet.

Üksused	Sätted ja selgitused
Realm (Domain)	Sisestage Kerberose autentimise vald pikkusega kuni 255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E). Kui te seda ei registreeri, jätke see tühjaks.
KDC Address	Sisestage Kerberose autentimisserveri aadress. Sisestage kuni 255 tärki vormingus IPv4, IPv6 või FQDN. Kui te seda ei registreeri, jätke see tühjaks.
Port Number (Kerberos)	Sisestage Kerberose serveri pordinumber vahemikus 1–65535.

LDAP-serveri otsingusätete konfigureerimine

Kui seadistate otsingusätted, saate kasutada LDAP-serveris registreeritud e-posti aadressi ja faksinumbrit.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **LDAP Server** > **Search Settings**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Sättetulemuse kuvamiseks klõpsake nuppu **OK**.

   Kuvatakse teie valitud sätted.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

LDAP-serveri otsingu sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Search Base (Distinguished Name)	Kui tahate otsida arbitraarset domeeni, täpsustage LDAP-serveri domeeni nimi. Sisestage 0–128 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te ei otsi arbitraarset atribuuti, jätke see tühjaks. Näide kohaliku serveri kaustast: dc=server,dc=local

Üksused	Sätted ja selgitused
Number of search entries	Täpsustage otsingukirjete arv vahemikus 5–500. Määratud otsingukirjete arv salvestatakse ja seda kuvatakse ajutiselt. Isegi kui otsingukirjete arv on määratud arvust suurem ja kuvatakse tõrketeade, saab otsingu lõpuni viia.
User name Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse kasutajanimede otsimise korral. Sisestage 1–255 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z" või „A–Z". Näide: cn, uid
User name Display Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse kasutajanimena. Sisestage 0–255 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z" või „A–Z". Näide: cn, sn
Fax Number Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse faksinumbrite otsimise korral. Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z", „a–z", „0–9" ja „-". Esimene tärk peab olema „a–z" või „A–Z". Näide: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Täpsustage atribuudi nimi, mida kuvatakse meiliaadresside otsimise korral. Sisestage kombinatsioon pikkusega 1–255 tärki, kasutades tärke „A–Z", „a–z", „0–9" ja „-". Esimene tärk peab olema „a–z" või „A–Z". Näide: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Võite täpsustada muid arbitraarseid atribuute, mida otsida. Sisestage 0–255 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Esimene tärk peab olema „a–z" või „A–Z". Kui te ei soovi arbitraarseid atribuute otsida, jätke see tühjaks. Näide: o, ou

LDAP-serveri ühenduse kontrollimine

Kontrollib ühendust LDAP-serveriga, kasutades parameetrit, mis on seadistatud suvandis **LDAP Server** > **Search Settings**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **LDAP Server** > **Connection Test**

4. Valige **Start**.

   Käivitatakse ühenduse test. Pärast testimist kuvatakse kontrolli aruanne.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

LDAP-serveri ühenduse testimisviited

Teated	Selgitus
Connection test was successful.	See teade kuvatakse siis, kui ühendus serveriga toimib ja vastab nõuetele.
Connection test failed. Check the settings.	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel. ❏ LDAP-serveri aadress või pordinumber ei ole õige. ❏ Esinenud on ajalõpp. ❏ **Do Not Use** on valitud suvandi **Use LDAP Server** sätteks. ❏ Kui **Kerberos Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks, on sellised sätted nagu **Realm (Domain)**, **KDC Address** ja **Port Number (Kerberos)** valed.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	See teade kuvatakse siis, kui ühendus nurjub printeri ja LDAP-serveri ajasätete erinevuse tõttu.
Authentication failed. Check the settings.	See teade kuvatakse alljärgnevatel juhtudel. ❏ **User Name** ja/või **Password** on vale. ❏ Kui **Kerberos Authentication** on valitud suvandi **Authentication Method** sätteks, ei pruugita kellaaega/kuupäeva konfigureerida.
Cannot access the printer until processing is complete.	See teade kuvatakse, kui printer on hõivatud.

Sätted printimiseks, skannimiseks, paljundamiseks ja faksimiseks

Esialgsed sätted printimiseks

Seadistage printeri sätted, nagu paberiformaat ja printimistõrge.

Printimise funktsioonide kasutamine

Aktiveerige printimise funktsioon võrgust.

Printeri võrgus kasutamiseks tuleb määrata võrguühenduse port arvutis ja printeri võrguühendus.

Printeri ühenduse tüübid

Printeri võrguühenduse jaoks on saadaval järgmised kaks meetodit.

❏ Seadmetevaheline otseühendus (otse printimine)

❏ Serveri/kliendi ühendus (printeri jagamine Windowsi serveriga)

Seadmetevahelise ühenduse sätted

Seda ühendust kasutatakse võrguprinteri ja arvuti otse ühendamiseks. Ühendada saab ainult võrgutoega mudeli.

Ühendusmeetod:

Ühendage printer võrku otse, läbi jaoturi või juurdepääsupunkti.

Printeridraiver:

Paigaldage igale klientarvutile printeridraiver.

EpsonNet SetupManager kasutamisel saate lisada draiveripaki mis sisaldab ka printeri sätteid.

Funktsioonid:

❏ Printimine algab kohe sest ülesanne saadetakse otse printerisse.

❏ Printida saab alati, kui printer on sisse lülitatud.

Serveri/kliendi ühenduse seaded

See on serveri arvuti printeriga jagatav ühendus. Ühenduse keelamiseks ilma serveri arvutit läbimata saate täiustada turvalisust.

USB kasutamisel saab jagada ka võrgufunktsioonita printerit.

Ühendusmeetod:

Ühendage printer võrku üle LAN-jaoturi või juurdepääsupunkti.

Lisaks saate printeri serveriga ühendada ka USB-kaabliga otse.

Printeridraiver:

Paigaldage printeridraiver Windows serverisse vastavalt klientarvutite operatsioonisüsteemile.

Windows serveri avamisel ja printeri linkimisel paigaldatakse printeridraiver klientarvutisse ja seda saab kasutada.

Funktsioonid:

❏ Printerite ja printeridraiverite hulgihaldus.

❏ Sõltuvalt serveri tehnilistest andmetest võib printimistööga alustamine võtta aega, sest printimise serveri läbivad kõik tööd.

❏ Kui Windows server on välja lülitatud, siis printida ei saa.

Printimise sätted seadmetevahelise ühenduse puhul

Seadmetevahelise ühenduse (otse printimine) puhul on printeri ja klientarvuti vahel otseühendus.

Igas klientarvutis peab olema paigaldatud printeridraiver.

Serveri/kliendiühenduse prindisätted

Lubage printimine printerist, mis on ühendatud serveri/kliendiühendusena.

Serveri/kliendiühenduse jaoks seadistage esmalt prindiserver ja seejärel jagage printerit võrgus.

USB-kaabli abil serveriga ühendamisel seadistage samuti esmalt prindiserver ja seejärel jagage printerit võrgus.

Võrguportide seadistamine

Looge printimisserveril võrguprintimiseks printimisjärjekord, kasutades standardset TCP/IP-d, ja seejärel seadistage võrguport.

Antud näites on kasutusel Windows 2012 R2.

1. Avage seadmete ja printerite aken.

   Töölaud > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** või **Riistvara** > **Seadmed ja printerid**.

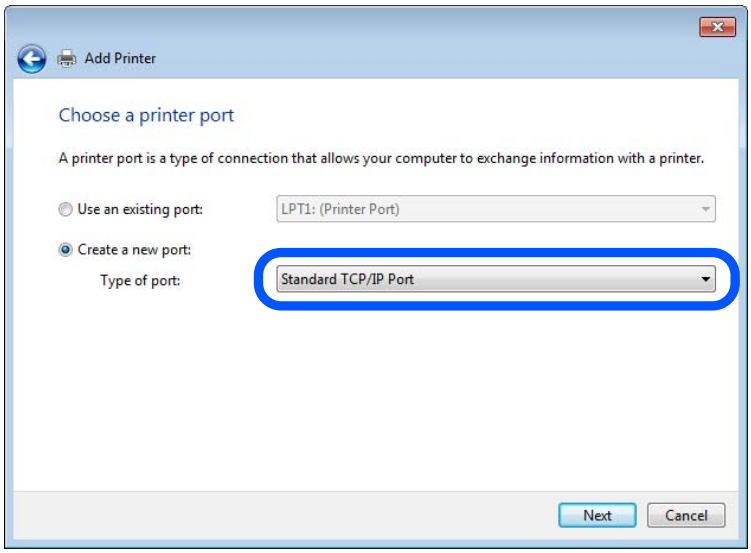
2. Lisage printer.

   Klõpsake **Lisa printer** ja valige seejärel **Minu soovitud printerit pole loendis**.

3. Lisage kohalik printer.

   Valige **Lisa kohalik printer või võrguprinter käsitsi määratud sätetega** ja seejärel klõpsake **Edasi**.

4. Valige **Loo uus port**, valige porditüübiks **Standardne TCP/IP-port** ja seejärel klõpsake **Edasi**.



5. Sisestage printeri IP-aadress või printeri nimi väljale **Hosti nimi või IP-aadress** või **Printeri nimi või IP-aadress** ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.

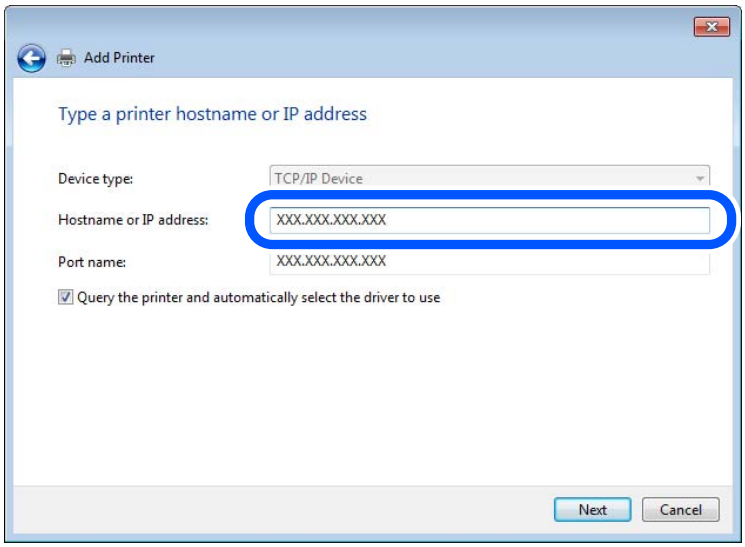
   Näide:

   ❏ Printeri nimi: EPSONA1A2B3C

   ❏ IP-aadress: 192.0.2.111

   Ärge tehke muudatusi väljal **Pordi nimi**.

Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.



Märkus.
Kui määrate printeri nime võrgus, kus on saadaval nimelahendus, jälitatakse IP-aadressi ka siis, kui DHCP on printeri IP-aadressi muutnud. Saate kontrollida printeri nime võrgu olekuekraanilt printeri juhtpaneelil või võrgu olekulehelt.

6. Printeridraiveri määramine.
   - ❏ Kui printeridraiver on juba installitud.
     Valige **Tootja** ja **Printerid**. Klõpsake **Edasi**.
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Kui kasutate printerit serveri-/kliendiühenduse alt (printeri ühiskasutus operatsioonisüsteemi Windows serverit kasutades), määrake seejärel ühiskasutuse sätted.

Pordi konfiguratsiooni kontrollimine — Windows

Kontrollige, kas printeri prindijärjekorrale on määratud õige port.

1. Avage seadmete ja printerite aken.
   Töölaud > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** või **Riistvara** > **Seadmed ja printerid**.
2. Avage printeri atribuutide ekraan.
   Paremklõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake **Printeri atribuudid**.
3. Klõpsake vahekaarti **Pordid**, valige **Standardne TCP/IP-port** ja seejärel klõpsake **Konfigureeri port**.
4. Kontrollige pordi konfiguratsiooni.
   - ❏ RAW-protokoll
     Kontrollige, kas **Raw** on valitud suvandi **Protokoll** sätteks ja seejärel klõpsake **OK**.
   - ❏ LPR-protokoll
     Kontrollige, kas **LPR** on valitud suvandi **Protokoll** sätteks. Sisestage „PASSTHRU“ väljale **Järjekorra nimi** valikust **LPR-sätted**. Valige **LPR-i baidiloendus lubatud** ja seejärel klõpsake **OK**.

Printeri jagamine (ainult Windows)

Kui kasutate printerit serveri-/kliendiühendusega (printeri jagamine Windowsi serverit kasutades), seadistage printeri jagamine prindiserveri kaudu.

1. Valige prindiserveris **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**.
2. Paremklõpsake selle printeri ikooni (prindijärjekord), mida soovite jagada, ja valige seejärel vahekaardid **Printeri atribuudid** > **Jagamine**.
3. Valige **Jaga seda printerit** ja seejärel tehke sisestus väljale **Jagamisnimi**.

   Windows Server 2012 jaoks klõpsake valikut **Muuda jagamissuvandeid** ning seadistage seejärel sätted.

Lisadraiverite installimine (ainult Windowsiga)

Kui serveril ja kliendil on erinev Windowsi versioon, on soovitatav installida prindiserverisse lisadraivereid.

1. Valige prindiserveris **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**.
2. Paremklõpsake selle printeri ikooni, mida soovite klientidega jagada, ja klõpsake seejärel vahekaarte **Printeri atribuudid** > **Jagamine**.
3. Klõpsake valikut **Lisadraiverid**.

   Windows Server 2012 jaoks klõpsake valikut Change Sharing Options ning seadistage seejärel sätted.
4. Valige klientide jaoks Windowsi versioonid ja klõpsake seejärel nuppu OK.
5. Valige printeridraiveri jaoks teabefail (*.inf) ja installige seejärel draiver.

Ühiskasutatava printeri kasutamine – Windows

Administraator peab kliente teavitama prindiserverile määratud arvuti nimest ning sellest, kuidas seda arvutitele lisada. Kui täiendavad draiverid ei ole veel häälestatud, teavitage kliente sellest, kuidas kasutada suvandit **Seadmed ja printerid** ühiskasutatava printeri lisamiseks.

Kui täiendavad draiverid on prindiserveris juba konfigureeritud, järgige alljärgnevaid suuniseid.

1. Valige prindiserverile programmis **Windows Explorer** määratud nimi.
2. Topeltklõpsake printeril, mida soovite kasutada.

Paberiallika valimine

Määrake iga paberiallika jaoks laaditud paberi suurus ja tüüp.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Print** > **Paper Source Settings**

4. Seadistage kõik üksused.

   Kuvatud üksused sõltuvad erinevatest olukordadest.

   ❏ Paberiallika nimi

   Paberiallika nime kuvamine, näiteks **Paper Tray**, **Cassette 1**.

   ❏ **Paper Size**

   Valige rippmenüüst paberi suurus.

   ❏ **Unit**

   Valige kasutaja määratud suuruse jaoks ühik. See on valitav, kui **User defined** on **Paper Size** valikuks.

   ❏ **Width**

   Valige kasutaja määratud suuruse horisontaalne pikkus.

   Siin sisestatav vahemik sõltub paberiallikast, mida näidatakse **Width** kõrval.

   Kui **Unit** valikuks on **mm**, siis saate sisestada kuni ühe komakoha.

   Kui **Unit** valikuks on **inch**, siis saate sisestada kuni kaks komakohta.

   ❏ **Height**

   Valige kasutaja määratud suuruse vertikaalne pikkus.

   Siin sisestatav vahemik sõltub paberiallikast, mida näidatakse **Height** kõrval.

   Kui **Unit** valikuks on **mm**, siis saate sisestada kuni ühe komakoha.

   Kui **Unit** valikuks on **inch**, siis saate sisestada kuni kaks komakohta.

   ❏ **Paper Type**

   Valige rippmenüüst paberi tüüp.

5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Printimise väljundi sihtkoha määramine köiteviimistleja kasutamisel

Köiteviimistleja kasutamiseks peate printimisel tegema printeris teatud sätted.

Valige järgmises järjestuses.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: muu** > **Viimistleja salv**

Arvutist printides saate määrata, kas kasutada või mitte viimistlusseadet printeridraiveri menüüs **Väljastussalv**.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui kasutate viimistlussalve, ärge eemaldage väljaprinte ajal, mil prinditöö on veel pooleli. Printimisasend ei pruugi olla õigesti joondatud ja klammerdamisasend võib paigast nihkuda.*

Liidese seadistamine

Seadistage iga liidese jaoks printimistöö aegumine või printimiskeel.

Seda üksust kuvatakse PCL või PostScriptiga ühilduvatel printeritel.

1. Avage Web Config ja valige vahekaart **Print** > **Interface Settings**.
2. Märkige kõik üksused.
   - ❏ **Timeout Settings**
     Seadistage otse USB kaudu saadetud printimistööde aegumise periood.
     Seda on võimalik seadistada sekundi kaupa vahemikus 5 kuni 300 sekundit.
     Kui te aegumist seadistada ei soovi, sisestage 0.
   - ❏ **Printing Language**
     Valige iga USB-liidese ja võrguliidese jaoks printimiskeel.
     Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse printimiskeel saadetavate printimistööde poolt automaatselt.
3. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Seadistuse tõrked

Seadistage tõrgete kuvamine seadmel.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
   Vahekaart **Print** > **Error Settings**
4. Seadistage kõik üksused.
   - ❏ Paper Size Notice
     Määrake kas juhtpaneelil kuvatakse tõrge kui määratud paberiallika paberi suurus erineb printimise andmete paberi suurusest.
   - ❏ Paper Type Notice
     Määrake kas juhtpaneelil kuvatakse tõrge kui määratud paberiallika paberi tüüp erineb printimise andmete paberi tüübist.
   - ❏ Auto Error Solver
     Määrake kas tõrge tühistatakse automaatselt, kui juhtpaneeli viie sekundi jooksul pärast tõrke kuvamist ei kasutata.
5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Universaalse printimise seadistus

Määrake see funktsiooni kui prindite välistelt seadmetelt printeridraiverita.

Sõltuvalt teie printeri printimise keelest ei kuvata kõiki üksuseid.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
   Vahekaart **Print** > **Universal Print Settings**
4. Seadistage kõik üksused.
5. Kontrollige sätteid ja klõpsake **OK**.

Basic

Üksused	Selgitus
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, millele hakatakse printima, vertikaalasendi.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, millele hakatakse printima, horisontaalasendi.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, mille tagaküljele hakatakse duplekspringtima, vertikaalasendi.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Määrab paberi, mille tagaküljele hakatakse duplekspringtima, horisontaalasendi.
Check Paper Width	Määrake, kas printimise ajal kontrollitakse paberi laiust.
Skip Blank Page	Kui prindiandmed sisaldavat tühja lehte, määrake tühja lehe printimata jätmine.

PDL Print Configuration

Saate määrata PCL- või PostScript-printimisel kasutatavaid sätteid.

Seda üksust kuvatakse PCL- või PostScript-printimist toetaval printeril.

Üldsätted

Üksused	Selgitus
Paper Size	Valige paberiformaat, millele soovite printida.
Paper Type	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.
Orientation	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.
Quality	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada.
Ink Save Mode	Määrake, kas prinditakse vähendatud tindikuluga.
Print Order	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.
Number of Copies(1-999)	Määrake prinditavate koopiate arv.
Binding Margin	Valige köitmiskoht.

Üksused	Selgitus
Auto Paper Ejection	Valige, kas väljutada paber automaatselt, kui prinditöö vastuvõtmise ajal esineb ajalõpp.
2-Sided Printing	Määrake, kas soovite kahele poolele printimist.

PCL Menu

Üksused	Selgitus
Font Source	Valige, kas kasutada printerile installitud fonti või laadida see alla.
Font Number	Määrake fondi number, mida soovite kasutada.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Kui kasutatav font on skaleeritav ja püsisammuga, määrake fondi suurus tihedusena.
Height(4.00-999.75pt)	Kui kasutatav font on skaleeritav ja proportsionaalne, määrake fondi suurus punktidena.
Symbol Set	Valige kasutatava fondi sümbolite komplekt.
Form(5-128lines)	Määrake leheküljel olevate joonte arv.
CR Function	Valige CR-koodi (naasmine) tegevus.
LF Function	Valige LF-koodi (uus liin), FF-koodi (uus lehekülg) tegevus.
Paper Source Assign	Määrake PCL paberi söötmise käsu paberisööturi ülesanne.

PS Menu

Üksused	Selgitus
Error Sheet	Määrake, kas PS3 printimisvea ilmnemise korral prinditakse vealeht.
Coloration	Määrake värviliselt või ühevärviliselt printimine.
Binary	Määrake kahendandmete lubamine või keelamine.
PDF Page Size	Määrake PDF-printimise paberi formaat.

Funktsiooni Universaalprint seadistamine (Microsoft)

Saate oma printeri seadistada kasutama funktsiooni Universaalprint. Selle funktsiooni kasutamiseks peavad teil olema kasutusel Microsoft 365 ja teenus Azure Active Directory.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **Universal Print**

4. Klõpsake nuppu **Register**.

5. Lugege kuvatav sõnum läbi ja klõpsake seejärel linki.

6. Järgige printeri registreerimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

   Kui pärast registreerimist kuvatakse Web Configi ekraanil registreerimisolekuks **Registered**, on seadistamine lõpetatud.

   Märkus.
   Üksikasju teenuse Azure Active Directory kasutamise kohta (näiteks kuidas kasutada funktsiooni Universaalprint) vaadake Microsofti veebisaidilt.

Funktsiooni AirPrint seadistamine

Määrake millal kasutatakse printimiseks ja skannimiseks funktsiooni AirPrint.

Avage Web Config ja valige vahekaart **Network** > **AirPrint Setup**.

Üksused	Selgitus
Bonjour Service Name	Sisestage Bonjour teenuse nimi pikkusega 1–41 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Sisestage asukoha teave, nt printeri asukoht, alla 127 baidise mahuga ja kodeeringus Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Sisestage printeri asukohateave. Tegemist on valikulise väljaga. Sisestage väärtused WGS-84 daatumis, mis eraldab pikkus ja laiuskraadid komaga. Laiuse jaoks saate sisestada väärtuse -90 kuni +90 ja pikkuse jaoks -180 kuni +180. Võite kasutada kuni kuute komakohta ja „+" lisamine ei ole vajalik.
Top Priority Protocol	Määrake IPP ja port 9100 esimese prioriteedi protokoll.
Wide-Area Bonjour	Määrake, kas Wide-Area Bojour on kasutusel või mitte. Selle funktsiooni kasutamisel tuleb printerid segmendis otsingu võimaldamiseks registreerida DNS-serveris.
Require PIN Code when using IPP printing	Valige kas IPP printimisel küsitakse PIN-koodi või mitte. **Yes** valimisel ei salvestata printerisse IPP printimistöid ilma PIN-koodita.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (Scan service) on aktiveeritud ja IPP luuakse ainult turvalise sidega.

Skannimise või paljundamise ettevalmistamine

Kopeerimisväljundi sihtkoha määramine köiteviimistleja kasutamisel

Köiteviimistleja kasutamiseks peate kopeerimisel tegema printeris teatud sätted.

Valige järgmises järjestuses.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: Kopeeri** > **Viimistleja salv**

> ***Oluline teave:***
> *Kui kasutate viimistlussalve, ärge eemaldage väljaprinte ajal, mil prinditöö on veel pooleli. Printimisasend ei pruugi olla õigesti joondatud ja klammerdamisasend võib paigast nihkuda.*

Ettevalmistamine skannimiseks

Juhtpaneelilt skannimine

Seadistage enne skannimist serverid või kaustad.

Serverite ja kaustade sätted

Nimi	Sätted	Asukoht	Nõue
Võrgukausta skannimine (SMB)	Looge ja seadistage salvestuskausta ühiskasutus	Arvuti, milles on salvestuskaust	Administraatori kasutajakonto arvutis, mis loob salvestuskaustu.
	Võrgukausta skannimise (SMB) sihtkoht	Seadme kontaktid	Kasutajanimi ja parool logimiseks arvutisse, kus asub salvestuskaust, ning õigus teha salvestuskaustas muudatusi.
Võrgukausta skannimine (FTP)	FTP-serveri sisselogimise häälestamine	Seadme kontaktid	FTP-serveri logimisteave ja õigus teha salvestuskaustas muudatusi.
Meilile skannimine	Meiliserveri häälestamine	Seade	Meiliserveri häälestusteave
Pilve skannimine	Printeri registreerimine teenuses Epson Connect	Seade	Internetiühenduse keskkond
	Kontakti registreerimine teenuses Epson Connect	Teenus Epson Connect	Kasutaja ja printeri registreerimine teenuses Epson Connect
Skannimine arvutisse (tarkvara Document Capture Pro Server kasutamise korral)	Serverirežiimi häälestamine tarkvaras Document Capture Pro	Seade	IP-aadress, hostinimi või FQDN arvutile, kuhu on installitud Document Capture Pro Server

Seotud teave

➡ „Jagatud võrgukausta sätted” lk 75
➡ „Meiliserveri konfigureerimine” lk 71

Funktsiooni Document Capture Pro Server kasutamine

Kasutades rakendust Document Capture Pro Server saate hallata printeri juhtpaneelilt tehtud skannimise tulemuse sortimismeetodit, salvestusvormingut, ja edastamise sihtkohta. Saate printeri juhtpaneelilt välja kutsuda ja käivitada varasemalt serveris registreeritud töid.

Installige see serverarvutisse.

Lisateavet tarkvara Document Capture Pro Server kohta küsige kohalikust Epsoni kontorist.

Serverirežiimi määramine

Kasutamaks serverit Document Capture Pro Server, seadistage funktsiooni Web Config alt **Server Mode**.

Märkus.
*Samuti saate režiimi **Server Mode** seadistada juhtpaneelilt, kui kasutate alljärgnevaid menüüvalikuid.*

Sätted** > **Üldsätted** > **Skannimise sätted** > **Document Capture Pro** > **Töörežiim

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** > **Document Capture Pro**

4. Suvandi **Server Mode** sätteks valige **Mode**.

5. Sisestage suvandiks **Server Address** sellise serveri aadress, millel on installitud Document Capture Pro Server.

   Sisestage 2–255 tärki vormingus IPv4, IPv6, hostinimena või FQDN-vormingus. FQDN-vormingu korral võite kasutada tärke vormingus ASCII (0x20–0x7E) ning tärki „-”, välja arvatud aadressi alguses ja lõpus.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Võrk ühendatakse uuesti ja sätted lubatakse seejärel.

Arvutist skannimine

Installige tarkvara ja kontrollige, et võrguskannimise teenus oleks lubatud, et skannida arvutist võrgu kaudu.

Installitav tarkvara

❏ Epson Scan 2

See on skanneridraiver.Kui kasutate seadet arvutist, installige draiver igasse klientarvutisse.Kui installitud on Document Capture Pro/Document Capture, saate teha toiminguid, mis on omistatud seadme nuppudele.

Kui kasutate rakendust EpsonNet SetupManager, kuulub paketti ka printeridraiver.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

See installitakse klientarvutisse.Töid, mis on registreeritud võrguarvutis, kuhu on installitud Document Capture Pro/Document Capture, saab esile kutsuda ja käivitada seadme juhtpaneelilt.

Saate arvutist skannida võrgu kaudu.Skannimiseks on vajalik Epson Scan 2.

Võrguskannimise lubatavuse kinnitamine

Saate seadistada võrguskannimisteenuse, skannides võrgu kaudu kliendi arvutist. Vaikesäte on lubav.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.
   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.
   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.
   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.
   Vahekaart **Scan/Copy** > **Network Scan**
4. Veenduge, et valitud oleks suvandi **EPSON Scan** valik **Enable scanning**.
   Kui see on valitud, on see ülesanne lõpetatud. Sulgege Web Config.
   Kui see ei ole valitud, siis valige see ja liikuge edasi järgmise sammu juurde.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
6. Klõpsake nuppu **OK**.
   Võrk ühendatakse uuesti ja sätted lubatakse seejärel.

Seotud teave

➡ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris” lk 528

Faksifunktsioonide võimaldamine (ainult faksimisvõimalusega printeritel)

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Tehke faksi sunktsioonide kasutamiseks järgmised seadistused.

❏ Ühendage printer korrektselt telefoniliini ning telefoniseadmega (kui see on kasutusel).
„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 125

❏ Läbige **Faksisätete viisard**, mis on vajalik põhisätete määramiseks.
„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 130

Seadistage vajaduse kohaselt järgmine.

❏ **Kontaktid**: registreerimine
„Kontaktide registreerimine” lk 93

- ❏ Väljundsihtkohad ja seotud sätted, nagu võrgusätted ja meiliserverisätted
  „Meiliserveri konfigureerimine” lk 71
  „Jagatud võrgukausta sätted” lk 75
  „Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada” lk 107
  „Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt” lk 131
  „Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid) 🔒” lk 550
- ❏ **Kasutaja sätted**: sätted, mis määratlevad menüü **Faks** üksuste vaikeväärtused
  „Kasutaja sätted🔒” lk 579
- ❏ **Aruande sätted** aruannete printimiseks fakside saatmise, vastuvõtmise või edastamise korral
  „Aruande sätted” lk 551
- ❏ Probleemide lahendamine faksisätete seadistamisel
  „Faksiprobleemide tõrkeotsing” lk 144

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- ❏ VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- ❏ Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- ❏ Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- ❏ Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

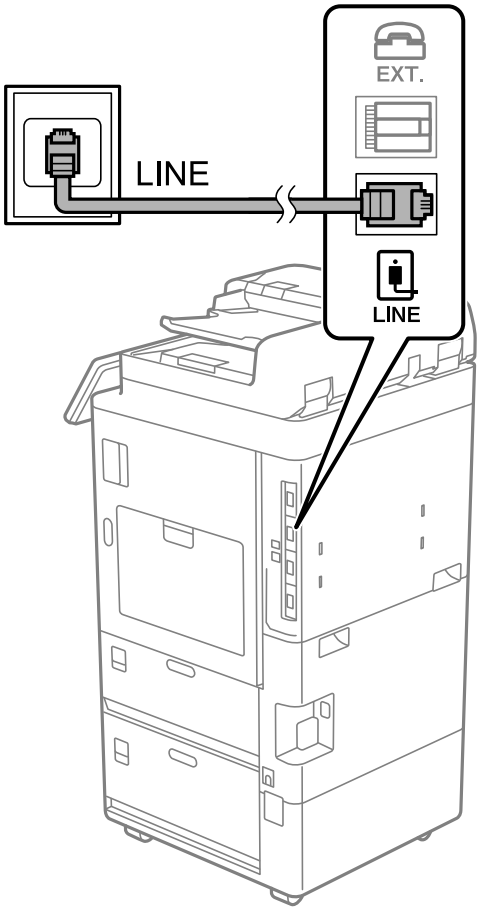
Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

Märkus.
Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil voolukaitset kasutada.

Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

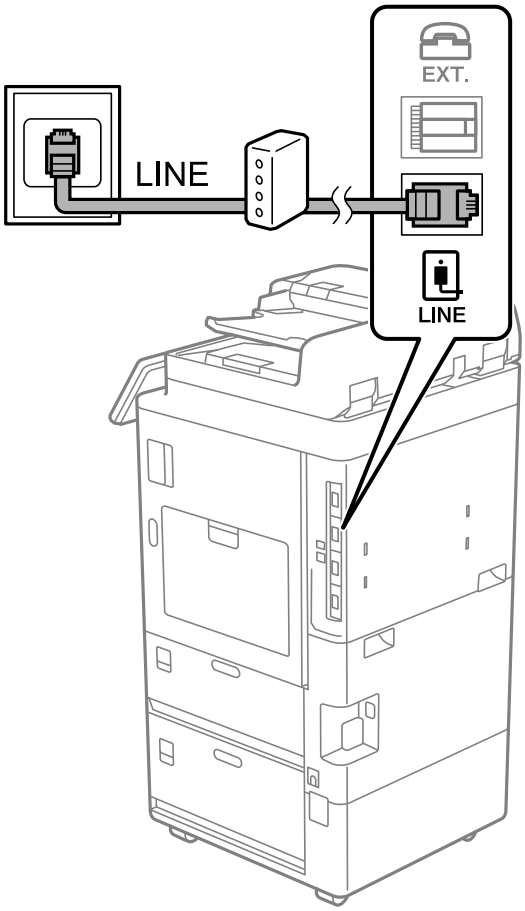
Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.



DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Märkus.
Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filter.



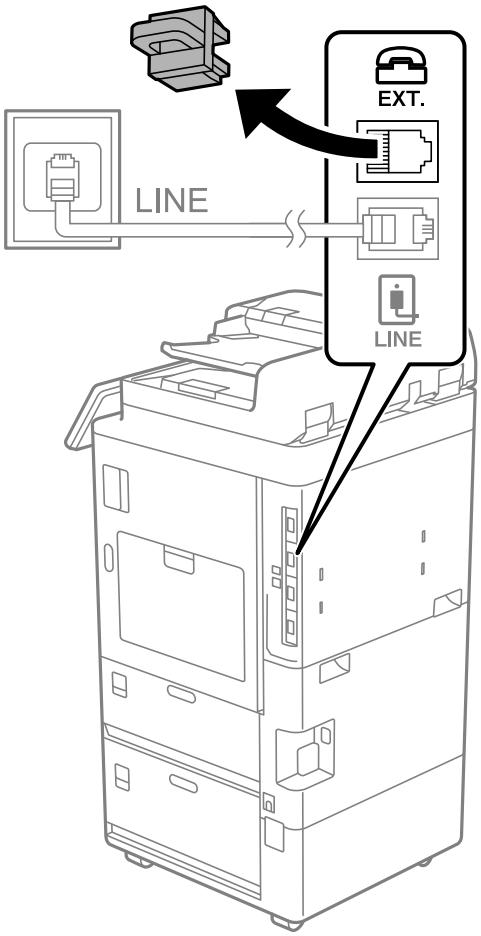
Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

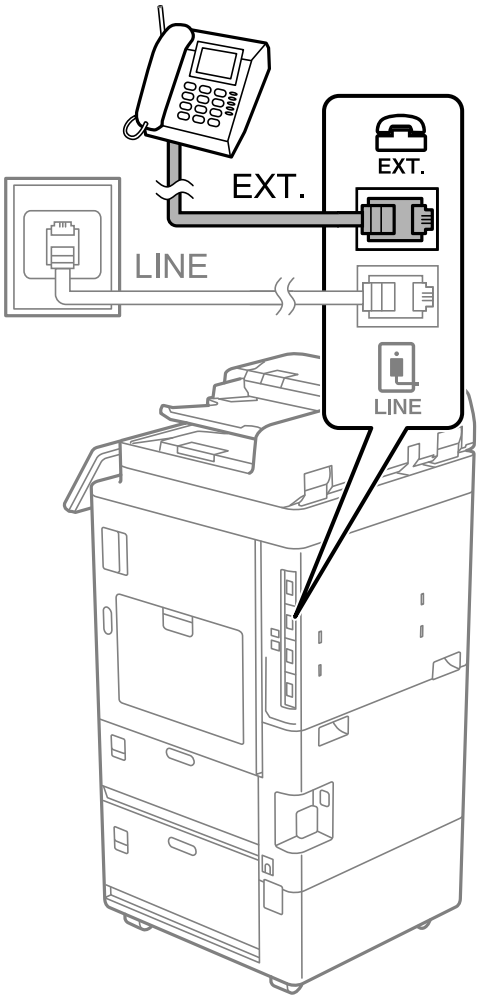
Märkus.

- *Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest. Sõltuvalt telefoniseadme mudelist ei saa faksifunktsiooni täielikult keelata, seega ei saa te seadet kasutada välise telefoniga.*
- *Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte* ***Helinaid vastamiseni*** *väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvate helinate arv.*

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.

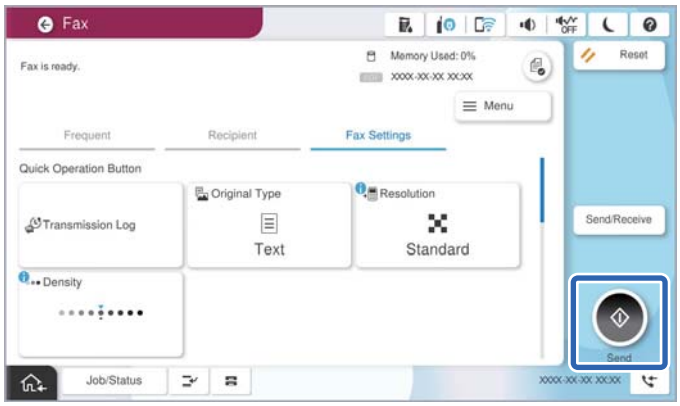


Märkus.
Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Valige printeri juhtpaneelil **Faks**.

4. Võtke toru hargilt.

   Kui kuvatakse teadet faksi saatmise või vastuvõtmise kohta nii nagu on näidatud allpool toodud ekraanipildil, on ühendus loodud.



Seotud teave

➡ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 130
➡ „Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 133
➡ „Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades” lk 133
➡ „Vastuvõturežiim:” lk 553

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks

Faksisätete viisard häälestab faksi põhifunktsioonid, et valmistada printer ette fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse viisard automaatselt. Viisardi saate kuvada ka käsitsi printeri juhtpaneelilt. Teil on vaja viisard uuesti käivitada, kui see on esimesel käivitamisel kõrvale jäetud või siis, kui ühenduskeskkonda on muudetud.

❑ Allpool on esitatud funktsioonid, mida te saate viisardi abil seadistada.

  ❑ **Päis** (**Teie telefoninumber** ja **Faksi päis**)

  ❑ **Vastuvõturežiim** (**Auto** või **Käsitsi**)

  ❑ **Distinctive Ring Detection (DRD) sätted**

❑ Allpool loetletud funktsioonid seadistatakse vastavalt ühenduskeskkonnale automaatselt.

  ❑ **Numbri valimise režiim** (näiteks **Toon** või **Impulss**)

  Faksisätete viisard ei pruugi režiimi **Numbri valimise režiim** automaatselt seadistada, kui suvandi **Sideliini tüüp** tüübiks on seatud **PBX**. Seadistage **Numbri valimise režiim** käsitsi.

❑ Muud funktsioonid jaotises **Põhisätted** jäävad endiseks.

Seotud teave

➡ „Põhisätted” lk 552

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks funktsiooniga Faksisätete viisard

1. Valige juhtpaneeli avakuval **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**.

3. Järgige ekraanil kuvatud juhtnööre, et sisestada saatja nimi (nt oma ettevõtte nimi) ja faksinumber.

   Märkus.
   Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

4. Määrake eristuva helina tuvastamise (DRD) säte.

   ❑ Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, tehke järgmist:

   Minge järgmisele kuvale ja valige helina muster sissetulevate fakside jaoks.

   Kui valite mõne muu üksuse kui **Kõik**, määratakse suvandi **Vastuvõturežiim** sätteks **Auto** ja teid viiakse järgmisele kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.

❏ Kui olete eristuva helina teenuse sideteenuse pakkujalt tellinud või teil ei ole seda suvandit vaja seadistada.

Jätke see seadistus vahele ja minge kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.

Märkus.

❏ *Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.*

❏ *Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Välj.** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.*

5. Määrake suvandi Vastuvõturežiim säte.

❏ Kui teil ei ole vaja printeriga telefoniaparaati ühendada, tehke järgmist:

Valige **Ei**.

Suvandi **Vastuvõturežiim** sätteks määratakse **Auto**.

❏ Kui teil on vaja printeriga telefoniaparaat ühendada, tehke järgmist:

Valige **Jah** ja seejärel valige, kas fakse võetakse vastu automaatselt.

6. Kontrollige tehtud sätteid kuvatud ekraanil ja seejärel minge järgmisele kuvale.

Sätete parandamiseks või muutmiseks valige ←.

7. Kontrollige faksiühendust valikuga **Alusta kontrollimist** ja seejärel valige **Prindi**, et printida aruanne, millel on näidatud ühenduse olek.

Märkus.

❏ *Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.*

❏ *Ekraani **Valige Liini tüüp** kuvamisel valige liinitüüp.*

*- Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige **PBX**.*

*- Kui ühendate printeri standardse telefoniliiniga, valige **PSTN** ja seejärel valige **Ära tuvasta** kuvataval ekraanil **Kinnitus**. Suvandi **Ära tuvasta** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.*

Seotud teave

➡ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 125

➡ „Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 133

➡ „Vastuvõturežiim:” lk 553

➡ „Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades” lk 133

➡ „Põhisätted” lk 552

Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt

Printeri faksifunktsioone saab printeri juhtpaneelil kasutuspõhiselt eraldi konfigureerida. Muuta saab ka utiliidiga **Faksisätete viisard** tehtud sätteid. Lugege lisateavet menüü **Faksi sätted** kirjeldustest.

„Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid) 🔒” lk 550

Märkus.

❏ *Rakendusega Web Config saab konfigureerida printeri faksifunktsioone.*

❏ *Kui kasutate rakendust Web Config menüü **Faksi sätted** kuvamiseks, võivad kasutajaliides ja asukohad olla printeri juhtpaneelist pisut erinevad.*

Seotud teave

- „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted” lk 132
- „Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 351
- „Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral” lk 133
- „Vastuvõetud faksi väljaprindi sihtkoha määramine” lk 133
- „Sätete määramine vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks” lk 134
- „Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel” lk 138
- „Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks” lk 142
- „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 143

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted

Sätete määramine suunakoodi kasutamiseks välisliinile helistamisel

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Kui saadate faksi välisele faksinumbrile, kasutades tegelikku välissuunakoodi, valige kast **Pääsukood** ja seejärel **Ära kasuta**.
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Sätete seadistamine fakside saatmiseks välissuunakoodiga (#)

Saate saata välisele faksinumbrile fakse, kasutades tegeliku välissuunakoodi (nagu 0 või 9) asemel märki # (räsi).

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Valige kast **Pääsukood** ja valige seejärel **Kasuta**.
5. Puudutage suvandi **Pääsukood** sisendkausti, sisestage oma telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja seejärel puudutage valikut OK.
6. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

   Tegeliku suunakoodi asemel sisestatud „#” asendatakse valimise korral salvestatud suunakoodiga. Märgi # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.

Märkus.
*Te ei saa saata fakse loendis **Kontaktid** olevatele adressaatidele sellise välissuunakoodiga nagu 0 või 9.*

*Kui olete registreerinud adressaate loendis **Kontaktid**, kasutades sellist välissuunakoodi nagu 0 või 9, määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**. Vastasel juhul peate muutma koodi loendis **Kontaktid** sümboliks „#".*

Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral

Automaatvastaja kasutamise seadistamine

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.
3. Valige suvandi **Vastuvõturežiim** sätteks **Auto**.
4. Määrake printeri režiimi **Helinaid vastamiseni** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

   Kui suvandi **Helinaid vastamiseni** säte on madalam kui automaatvastaja helinate arv, ei saa automaatvastaja helisõnumite salvestamiseks kõnesid vastu võtta. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Printeri sätet **Helinaid vastamiseni** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

➡ „Põhisätted" lk 552

Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades

Sissetulevaid fakse on võimalik vastu võtta lihtsalt telefonitoru hargilt tõstes ja telefoni kasutades, ilma et printeriga oleks vaja midagi teha.

Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Kaugvastuvõtt**.
3. Puudutage valikut **Kaugvastuvõtt**, et määrata selle sätteks **Sees**.
4. Valige **Käivituskood**, sisestage kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke * ja #) ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Seotud teave

➡ „Põhisätted" lk 552

Vastuvõetud faksi väljaprindi sihtkoha määramine

Peate printeris määrama vastuvõetud fakside printimiseks valikulise väljastussalve.

❏ Köiteviimistleja kasutamisel:

Valige järgmises järjestuses.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: Faks** > **Viimistleja salv** või **Väljastussalv**

Klammerdamis ei saa kasutada saabunud fakside printimiseks.

❏ Sisemise salve kasutamisel:

Valige järgmises järjestuses.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: Faks** > **Sisemine salv**

> ***Oluline teave:***
> *Kui kasutate viimistlussalve, ärge eemaldage väljaprinte ajal, mil prinditöö on veel pooleli. Printimisasend ei pruugi olla õigesti joondatud ja klammerdamisasend võib paigast nihkuda.*

Sätete määramine vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks

Vaikimisi on printer seatud vastuvõetud fakse printima. Lisaks printimisele saate seada printeri vastuvõetud fakse salvestama ja/või edasi saatma ilma eritingimusteta.

Märkus.

❏ *Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate sätted määrata ka Web Config kaudu.*

❏ *Saate vastuvõetud fakse salvestada ja/või edasi saata eritingimustel.*

„Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 138

Seotud teave

➡ „Vastuvõetud fakside salvestamise sätted" lk 134

➡ „Sätted vastuvõetud fakside edastamiseks" lk 136

Vastuvõetud fakside salvestamise sätted

Sõltumata saatjast või ajast saate määrata sätted fakside vastuvõtmiseks sisendkausta või salvestamiskeks välisele mäluseadmele. Faksi sisendkausta salvestamine võimaldab vastuvõetud faksi sisu enne printimist kontrollida printeri LCD-kuvalt.

Saadud fakside salvestamise sätete määramisel arvutile, milles kasutatakse PC-FAX-funktsiooni, vaadake „Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS)" lk 339.

Märkus.

❏ *Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside vastuvõtmise salvestamise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** ja määrake salvestamise sihtkoht **Fax Output** alt.*

❏ *Te saate vastuvõetud fakse printida ja/või edastada samal ajal. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Fax Output**.*

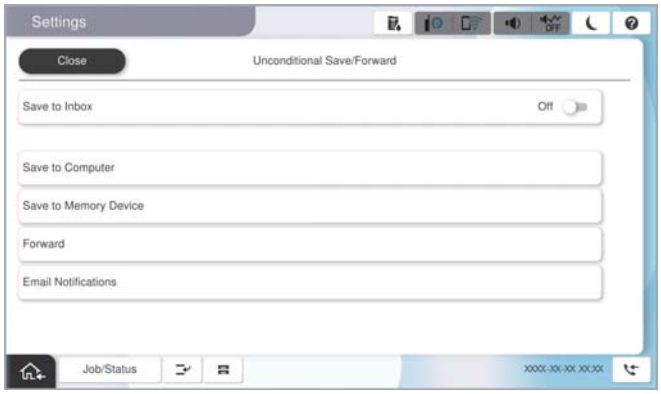
Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside tingimusteta salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Märkus.
Kui soovite vastuvõetud fakside salvestamisel kasutada eritingimusi, klõpsake allpool toodud lisateabe linki.

Vastuvõetud fakside salvestamise sätete määramine

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**.
2. Valige **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine**.

   Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.
3. Määrake sätted salvestamise sihtkoha jaoks, sisendkausta ja/või välise mäluseadme jaoks.



❏ Fakside salvestamiseks faili Sisendkaust tehke järgmist:

❶ Valige **Salvesta sisendkausta**, et seada see olekusse **Sees**.

❷ Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel valige **Nõus**.

❏ Vastuvõetud fakside salvestamiseks välisesse mäluseadmesse tehke järgmist:

❶ Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-pordi kaudu.

❷ Valige **Salvesta mäluseadmesse**.

❸ Valige **Jah**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende mäluseadmesse salvestamisel valige selle asemel suvand **Jah ja prindi**.

❹ Vaadake kuvatud sõnum läbi ja seejärel koputage **Loo**.

Mäluseadmesse luuakse kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.

❺ Lugege sõnum läbi ja koputage **Sule** või oodake kuni sõnum kustub ja seejärel koputage **Sule**.

❻ Kui kuvatakse järgmine sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.

> ***Oluline teave:***
>
> *Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.*

Märkus.
*Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside salvestamise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja sihtkoht teadete saatmiseks.*

4. Valige **Sule**, et lõpetada **Tingimusteta salvestamine/edastamine** seadistus.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside tingimusteta salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Märkus.
Kui soovite vastuvõetud fakside salvestamisel kasutada eritingimusi, klõpsake allpool toodud lisateabe linki.

Seotud teave

➡ „Salvestamise/ Edastam sätted" lk 559

➡ „Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt" lk 355

Sätted vastuvõetud fakside edastamiseks

Edasisaatmise saab sõltumata saatjast või ajast määrata kuni viiele sihtkohale, e-posti aadressile, jagatud kaustale, teie pilvekontole ja/või teisele faksiseadmele.

Märkus.

❑ *Kui soovite määrata saadud fakside edasisaatmise sätteid, peate esmalt lisama edasisaatmise sihtkohad kontaktiloendisse või pilve sihtkohaloendisse. Vaadake allolevast tabelist, millisesse loendisse registreerida.*

Sihtkoha tüüp	Kontaktid	Pilv Sihtkohaloend
e-posti aadress	✓	–
jagatud kaust	✓	–
pilvekonto	–	✓
muu faksiseade	✓	–

❑ *Määrake edastussihtkohast olenevalt järgmised sätted.*

„Kontaktide registreerimine" lk 93

„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71

„Jagatud võrgukausta sätted" lk 75

„Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada" lk 107

❑ *Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.*

Vastuvõetud fakside edasisaatmise sätete määramine

Märkus.

❑ *Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside edasisaatmise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine** ja määrake edasisaatmise sihtkoht **Fax Output** alt.*

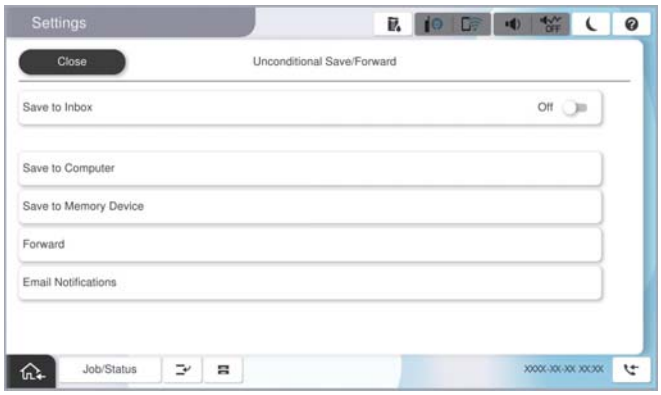
❑ *Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või salvestada. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Fax Output**.*

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**.

2. Valige **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine**.

   Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.

3. Määrake kuni viis edasisaatmise sihtkohta.



❶ Valige **Saada edasi**.

❷ Valige **Jah**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende edasisaatmise ajal valige selle asemel **Jah ja prindi**.

❸ Valige **Sihtkoht** > **Lisa kirje** ja seejärel valige kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist edasisaatmise sihtkohad. Saate määrata kuni viis edasisaatmise sihtkohta.

Loendi vahetamiseks puudutage **Pilv Sihtkohaloend** või **Kontaktid**.

❹ Koputage **Sule**, et lõpetada sihtkohtade valimine ja seejärel koputage **Sule**.

❺ Valikus **Valikud, kui edastamine nurjus** valige, kas printida saadud dokumendid või salvestada need printeri postkasti kausta Sisendkaust, kui edasisaatmine nurjub.

❻ Puudutage **Nõus**.

> ***Oluline teave:***
> *Kui kaust Sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil lisaks teistele töötlemata töödele.*

Märkus.
*Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside edasisaatmise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.*

4. Valige **Sule**, et lõpetada **Tingimusteta salvestamine/edastamine** seadistus.

Märkus.
- *Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside tingimusteta edasisaatmise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.*
- *Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.*

  *Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni** > **Meil**, **Skanni** > **Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.*

  *Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige ☰ (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.*

Seotud teave

➡ „Salvestamise/ Edastam sätted” lk 559

Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel

Saate määrata tingimused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja/või edasisaatmiseks.

Märkus.

❏ *Vaikimisi on printer seatud vastuvõetud fakse printima.*

❏ *Saate määrata ka fakside vastuvõtmise ja salvestamise alati.*

„Sätete määramine vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks" lk 134

Seotud teave

➡ „Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel" lk 138

➡ „Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 140

Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel

Saate määrata vastuvõetud fakside sisendkausta ja välisele mäluseadmele salvestamise, kui tegemist on kindla saatjaga või saabumisajaga.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Faksi konfidentsiaalsesse kasti või sisendkausta salvestamine võimaldab vastuvõetud faksi sisu enne printimist kontrollida printeri LCD-kuvalt.

Enne saadud fakside salvestamise kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Sisenege menüüsse järgmist rada pidi **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.

Märkus.

❏ *Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside vastuvõtmise salvestamise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus** valige konfidentsiaalse kasti number, seejärel **Edit** ja valige salvestamise sihtkoha sätted.*

❏ *Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või edasisaata. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Edit**.*

Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**.

2. Valige **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus** ja puudutage registreerimata kasti juures valiku **Tingimustega salvestus/edastus**.

3. Valige kast **Nimi (nõutav)** ja sisestage nimi, mida soovite registreerida.

4. Valige kast **Tingimus(ed)**, et määrata tingimuse säte.

   ❏ Saatja ID vaste: kui sissetuleva faksi ID vastab selles üksuses valitud tingimustele, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

   Sisestage saatja **ID**, näiteks faksinumber või SIP_URI.

   ❏ Alamaadressi (SUB) täpne vastavus: kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

   Lubage säte Alamaadressi (SUB) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Alamaadress (SUB)**.

   ❏ Parooli (SID) täpne vastavus: kui parool (SID) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

   Lubage säte Parooli (SID) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Parool(SID)**.

❏ Vastuvõtmise aeg: printer salvestab ja saadab edasi vastuvõetud fakse kindla ajavahemiku jooksul.
Lubage säte **Vastuvõtmise aeg** ja seejärel määrake aeg suvandites **Algusaeg** ja **Lõppaeg**.

5. Valige **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** ja seadistage sihtkoht, kast ja/või väline mäluseade.

❏ Vastuvõetud fakside salvestamiseks kausta Sisendkaust või konfidentsiaalsete fakside kausta tehke järgmist:
❶ Valige **Salvesta faksiboksi**.
❷ Puudutage valikut **Salvesta faksiboksi**, et määrata selle sätteks **Sees**.
❸ Valige postkasti kaust, kuhu dokument salvestada.

❏ Vastuvõetud fakside salvestamiseks välisesse mäluseadmesse tehke järgmist:
❶ Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-pordi kaudu.
❷ Valige **Salvesta mäluseadmesse**.
❸ Puudutage valikut **Salvesta mäluseadmesse**, et määrata selle sätteks **Sees**.
❹ Vaadake kuvatud sõnum läbi ja seejärel koputage **Loo**.
Mäluseadmesse luuakse kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.

Oluline teave:
Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Märkus.
*Vastuvõetud fakside samal ajal printimiseks puudutage **Prindi** ja määrake valiku sätteks **Sees**.*

6. Valige **Nõus**, et lõpetada **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** seadistus.

Märkus.
*Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside salvestamise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.*

7. Valige **Nõus** kuni jõuate tagasi kuvale **Salvestamise/ Edastam sätted**, kus saate **Tingimustega salvestus/ edastus** seadistuse lõpetada.

8. Valige registreeritud kast, millele määrasite tingimuse sätte, ja seejärel valige **Aktiveeri**.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimusel salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Seotud teave

➡ „Salvestamise/ Edastam sätted" lk 559

➡ „Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt" lk 355

Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel

Saate seadistada määratud saatjalt või määratud ajal vastu võetud fakside edasisaatmise.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Saate seadistada sätted määratud saatjalt või määratud ajal vastu võetud fakside edastamiseks sihtkohta, e-posti aadressile, jagatud kausta, oma pilvekontole või teisele faksiseadmele.

Märkus.

❑ *Kui soovite määrata saadud fakside edasisaatmise sätteid, peate esmalt lisama edasisaatmise sihtkohad kontaktiloendisse või pilve sihtkohaloendisse. Vaadake allolevast tabelist, millisesse loendisse registreerida.*

Sihtkoha tüüp	Kontaktid	Pilv Sihtkohaloend
e-posti aadress	✓	–
jagatud kaust	✓	–
pilvekonto	–	✓
muu faksiseade	✓	–

❑ *Määrake edastussihtkoha tüübist olenevalt järgmised sätted.*

„Kontaktide registreerimine" lk 93

„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71

„Jagatud võrgukausta sätted" lk 75

„Sätted, millega pilveteenust fakside edastussihtkohana kasutada" lk 107

❑ *Enne saadud fakside edasisaatmise kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Sisenege menüüsse järgmist rada pidi **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.*

❑ *Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.*

Seadistused vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel

Märkus.

❑ *Lisaks printeri juhtpaneeli kasutamisele saate fakside edasisaatmise sätted määrata ka Web Config kaudu. Valige vahekaart **Fax** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus** valige konfidentsiaalse kasti number, seejärel **Edit** ja valige edasisaatmise sihtkoha sätted.*

❑ *Samal ajal saate vastuvõetud fakse ka printida ja/või salvestada. Määrake vastavad sätted üleval nimetatud kuval **Edit**.*

1. Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**.

2. Valige **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus** ja puudutage

   › registreerimata kastu juures valiku **Tingimustega salvestus/edastus** all.

3. Valige kast **Nimi (nõutav)** ja sisestage nimi, mida soovite registreerida.

4. Valige kast **Tingimus(ed)**, et määrata tingimuse säte.
   - ❏ Saatja ID vaste: kui sissetuleva faksi ID vastab selles üksuses valitud tingimustele, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

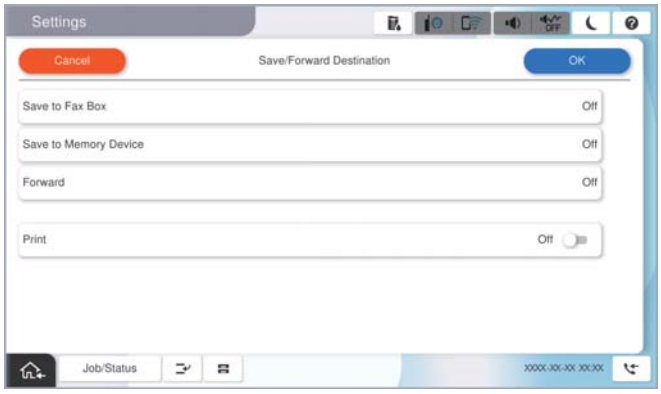
     Sisestage saatja **ID**, näiteks faksinumber või SIP_URI.
   - ❏ Alamaadressi (SUB) täpne vastavus: kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

     Lubage säte Alamaadressi (SUB) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Alamaadress (SUB)**.
   - ❏ Parooli (SID) täpne vastavus: kui parool (SID) on täpses vastavuses, salvestab printer vastuvõetud faksid ja saadab need edasi.

     Lubage säte Parooli (SID) täpne vastavus ja sisestage parool, valides kasti **Parool(SID)**.
   - ❏ Vastuvõtmise aeg: printer salvestab ja saadab edasi vastuvõetud fakse kindla ajavahemiku jooksul.

     Lubage säte **Vastuvõtmise aeg** ja seejärel määrake aeg suvandites **Algusaeg** ja **Lõppaeg**.

5. Valige **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** ja määrake edasisaatmise sihtkoht.



❶ Valige **Saada edasi**.

❷ Puudutage valikut **Saada edasi**, et määrata selle sätteks **Sees**.

❸ Valige **Lisa kirje**, ja seejärel valige kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist edasisaatmise sihtkoht. Saate määrata edasisaatmise sihtkoha.

Loendi vahetamiseks puudutage **Pilv Sihtkohaloend** või **Kontaktid**.

❹ Kui olete edasisaatmise sihtkohtade valimise lõpetanud, koputage **Sule**.

❺ Veenduge, et teie valitud edasisaatmise sihtkoht on õige ja seejärel valige **Sule**.

❻ Valikus **Valikud, kui edastamine nurjus** valige, kas printida saadud dokumendid või salvestada need printeri postkasti kausta Sisendkaust, kui edasisaatmine nurjub.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui kaust Sisendkaust või konfidentsiaalsete kirjade postkast on täis, siis on fakside vastuvõtt inaktiveeritud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil lisaks teistele töötlemata töödele.*

Märkus.
*Vastuvõetud fakside samal ajal printimiseks puudutage **Prindi** ja määrake valiku sätteks **Sees**.*

6. Valige **Nõus**, et lõpetada **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)** seadistus.

   Märkus.
   *Saate seadistada printeri meilide saatmiseks isikule, keda soovite teavitada fakside edasisaatmise tulemustest. Vajadusel valige **Meiliteatised**, määrake protsessid ja valige kontaktiloendist sihtkoht teadete saatmiseks.*

7. Valige **Nõus** kuni jõuate tagasi kuvale **Salvestamise/ Edastam sätted**, kus saate **Tingimustega salvestus/ edastus** seadistuse lõpetada.

8. Valige registreeritud kast, millele määrasite tingimuse sätte, ja seejärel valige **Aktiveeri**.

Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimusel salvestamise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Märkus.

❏ *Sellega on lõppenud vastuvõetud fakside teatud tingimustel edasisaatmise seadistamine. Vastavalt vajadusele saate määrata **Tavasätted** valikud. Vaadake **Tavasätted** üksikasjade selgitust menüüst **Salvestamise/ Edastam sätted**.*

❏ *Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.*

   *Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni** > **Meil**, **Skanni** > **Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.*

   *Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige ☰ (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.*

Seotud teave

➡ „Salvestamise/ Edastam sätted" lk 559

Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks

Saate rämpsfakse blokeerida.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi tagasilükkamine**.

3. Määrake tingimus rämpsfakside blokeerimiseks.

   Valige **Faksi tagasilükkamine** ja lubage järgmised suvandid.

   ❏ Tagasilükatavate numbrite loend: blokeerib faksid, mis asuvad keelatud numbrite loendis.

   ❏ Faksipäise tühik blokeeritud: blokeerib faksid, mille päiseteave on tühi.

   ❏ Nr pole kontaktides: blokeerib faksid, mida ei ole lisatud kontaktiloendisse.

4. Puudutage ←, et naasta ekraanile **Faksi tagasilükkamine**.

5. Kui kasutate funktsiooni **Tagasilükatavate numbrite loend**, valige **Redigeeri blokeeritud numbrite loend** ja seejärel redigeerige loendit.

Käitumine fakside tagasilükkamisel

Printer käitub alljärgnevalt.

❏ Kostub helin

❏ Saatjale saadetakse sidetõrketeade

❏ Toiming salvestatakse tööajaloos

Tööajaloo saate avada järgmisel viisil:

Töö olek > **Logi**

❏ Toiming salvestatakse logis Faksilogi

Logi Faksilogi saate printida järgmiselt:

Faks > ☰ (**Menüü** > **Faksiaruanne** > **Faksilogi**

Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga

Fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks klientarvutiga peab FAX Utility olema installitud arvutisse, mis on ühendatud võrgu või USB-kaabliga.

Fakside arvutist saatmise aktiveerimine

Tehke Web Config kaudu järgmised seadistused.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Fax**, seejärel klõpsake suvandit **Send Settings**

4. Valige **Use** seadistusele **PC to FAX Function**.

   PC to FAX Function vaikesäte on **Use**. Fakside arvutist saatmise välja lülitamiseks valige **Do Not Use**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Fakside vastuvõtmiseks Salvesta arvutisse sätte määramine

Te saate arvutis fakse vastu võtta utiliidiga FAX Utility. Installige klientarvutisse FAX Utility ja määrake vastav säte. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

Printeri juhtpaneelil oleva allpool näidatud sätteüksuse suvandiks on määratud **Jah** ja vastuvõetud fakse saab salvestada arvutisse.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine** > **Salvesta arvutisse**

Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine vastuvõetud fakse printima

Saate seadistada vastuvõetud fakside printimise ja arvutisse salvestamise samaaegselt.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine** > **Salvesta arvutisse** > **Jah ja prindi**.

Suvandi Salvesta arvutisse fakse mitte vastu võtma seadistamine

Et seadistada printer vastuvõetud fakse mitte arvutisse salvestama, muutke printeris sätteid.

Märkus.
Sätteid saate muuta ka utiliidiga FAX Utility. Kui printeris on aga fakse, mis ei ole arvutisse salvestatud, siis see funktsioon ei tööta.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine** > **Salvesta arvutisse** > **Ei**.

Faksiprobleemide tõrkeotsing

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Telefoni seinapistmikuga esineb probleeme.

Lahendused

Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.

Telefoniliini ühendamisega esineb probleeme.

Lahendused

Valige juhtpaneelil **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kontrollige faksiühendust**, et käivitada automaatne faksiühenduse kontroll. Proovige aruandes trükitud lahendusi.

Esineb sidetõrge.

Lahendused

Valige juhtpaneelil **Aeglane(9600 bit/s)** suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi kiirus**.

DSL-telefoniliiniga on loodud ühendus ilma DSL-filtrita.

Lahendused

DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

„DSL-i või ISDN-i ühendamine" lk 126

DSL-telefoniliini ühendamisel esineb DSL-filtriga probleeme.

Lahendused

Kui te ei saa faksi saata või vastu võtta, ühendage printer otse telefoniliini seinapistmikku, et näha, kas printeriga saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

Faksi ei saa saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Ühendusliiniks on valitud PSTN asutuses, kus on kasutusel kodukeskjaam (PBX).

Lahendused

Valige juhtpaneelil **PBX** suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Sideliini tüüp**.

Teie helistaja ID on blokeeritud.

Lahendused

Pöörduge oma sideteenuse pakkuja poole, et helistaja ID deblokeerida. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.

Väljuvate fakside päiseteavet ei registreerita.

Lahendused

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Päis** ja seadistage päiseteave. Mõned faksiseadmed lükkavad päiseteabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.

Fakse ei saa saata (kui valikulised faksiplaadid on paigaldatud)

Faksi prooviti saata LINE-pordist, mille olek on Ainult vastuvõtt

Lahendused

Määrake fakse saatva LINE-pordi sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuseks **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**.

Keelavad sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuse määrata ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Edastamise sätted rea kaupa**

Faksi ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Lisaks soovitame kontrollida printeri olekut menüüst **Töö olek**, mis näitab, kas printer on hetkel faksi vastu võtmas või mitte.

Suvandi Vastuvõturežiim säte on Käsitsi, kui printeriga on ühendatud väline telefoniaparaat.

Lahendused

Kui printeriga on ühendatud ja sellega jagab telefoniliini väline telefoniaparaat, valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** ja seadke suvandi **Vastuvõturežiim** sätteks **Auto**.

Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui võtate fakse vastu alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged.

Küsige saatjalt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Alamaadressi või parooli muutmiseks valige allkirjeldatud viisil juhtpaneelilt menüüd, valige sätetele vastav konfidentsiaalne kaust ja seejärel seadistage õige tingimus või tingimused suvandist **Tingimus(ed)**.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus**

Saatja faksinumber on registreeritud loendis Tagasilükatavate numbrite loend.

Lahendused

Veenduge enne kustutamist, et saatja numbrit oleks võimalik loendist **Tagasilükatavate numbrite loend** kustutada. Kustutage see asukohast **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi tagasilükkamine** > **Redigeeri blokeeritud numbrite loend**. Või keelake **Tagasilükatavate numbrite loend** suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi tagasilükkamine** > **Faksi tagasilükkamine**. Selles loendis registreeritud numbritelt saadetud faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Saatja faksinumber ei ole kontaktiloendis registreeritud.

Lahendused

Registreerige saatja faksinumber kontaktiloendis. Või keelake **Nr pole kontaktides** suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi tagasilükkamine** > **Faksi tagasilükkamine**. Selles loendis registreerimata numbritelt saadetud faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Saatja on saatnud faksi ilma päise teabeta.

Lahendused

Küsige saatjalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud. Või keelake **Faksipäise tühik blokeeritud** suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Faksi tagasilükkamine** > **Faksi tagasilükkamine**. Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

Kõneedastusteenuse tellimine.

Lahendused

Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.

Fakse ei saa vastu võtta (kui valikulised faksiplaadid on paigaldatud)

Saatja proovis saata faksi LINE-porti, mille olek on Ainult saatmine

Lahendused

Määrake fakse vastuvõtva LINE-pordi sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuseks **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult vastuvõtt**.

Keelavad sätte **Edastamise sätted rea kaupa** väärtuse määrata ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Edastamise sätted rea kaupa**

Faksi ei saa saata määratud ajal

Printeri kuupäev ja kellaaeg on valed.

Lahendused

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted** ja seadke kuupäev ja kellaaeg õigeks.

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele

Vastuvõetud fakside välisele mäluseadmele salvestamise säte on keelatud.

Lahendused

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** ja seejärel lubage igas menüüs **Salvesta mäluseadmesse**.

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberiallika säte on vale.

Lahendused

Veenduge, et A3-formaadis paberit sisaldava paberiallika paberiformaadi sätte väärtus on A3 ning et paberiallikas on seadistatud faksifunktsiooniga kasutamiseks. Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted** > **Sätete automaatne valimine** > **Faks** ja seejärel kontrollige, millised paberiallikad on lubatud.

Vastuvõetava paberi suurus alt ei ole valitud A3.

Lahendused

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Vastuvõetava paberi suurus**, ja seejärel kontrollige, et valitud oleks A3. Selle menüü kaudu saate seadistada maksimaalse faksi suuruse, mida printer vastu saab võtta.

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

Vastuvõetud fakside printimine on praeguste sätetega keelatud.

Lahendused

Valige vastuvõetud fakside sätted järgmiselt **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted**.

Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

ECM on keelatud.

Lahendused

Valige juhtpaneelilt **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** ja lubage **ECM**. See võib eemaldada tõrked, mille põhjuseks on ühendusprobleemid. Arvestage, et kui **ECM** on keelatud, võib fakside saatmine ja vastuvõtmine aeglasem olla.

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Telefonikaabel ei ole õigesti ühendatud.

Lahendused

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Printeri suvandi Helinaid vastamiseni sätteks on valitud väiksem arv helinaid kui automaatvastajas.

Lahendused

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Helinaid vastamiseni** ja sisestage number, mis on suurem kui automaatvastaja helinate arv.

Vastu on võetud palju rämpsfakse

Printeri räpsfaksi blokeerimise funktsiooni pole seadistatud.

Lahendused

Seadistage **Faksi tagasilükkamine** jaotises **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.

„Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks” lk 142

Probleemid sätete tegemisel

Nõuandeid probleemide lahendamiseks

❏ Veateate kontrollimine

Tõrke ilmnemise korral kontrollige esmalt, kas printeri juhtpaneelil või draiveri ekraanil on teateid. Kui olete määranud sündmuste ilmnemise korral teavitusmeili saamise, saate selle oleku kiiresti teada.

❏ Võrguühenduse aruanne

Diagnoosige võrgu ja printeri olekut ning seejärel printige tulemus.

Diagnoositud vea leiate printeri poolelt.

❏ Andmeside oleku kontrollimine

Kontrollige serveri- või klientarvuti andmeside olekut, kasutades käsklust nagu ping ja ipconfig.

❏ Ühendustest

Printeri ja meiliserveri vahelise ühenduse kontrollimiseks teostage printerist ühendustest. Lisaks kontrollige klientarvuti ja serveri vahelist ühendust, et kontrollida andmeside olekut.

❏ Sätete käivitamine

Kui sätted ja andmeside olek ühtegi probleemi ei näita, võib probleemide lahendamiseks piisata printeri võrgusätete inaktiveerimine või käivitamine ja nende uuesti seadistamine.

Utiliiti Web Config ei õnnestu avada

Printerile ei ole IP-aadressi määratud.

Lahendused

Printerile ei ole määratud kehtivat IP-aadressi. Konfigureerige IP-aadress printeri juhtpaneeli abil. Kehtivat sätteteavet saate vaadata võrgu olekulehelt või printeri juhtpaneelilt.

TLS-i versioon pole toetatud

Lahendused

Sideks tuleb kasutada TLS-i versiooni 1.2 või uuemat.

TLS-i versioonid 1.0 ja 1.1 on algselt keelatud.

Kui soovite sideks kasutada TLS-i versiooni 1.0 või 1.1, avage esmalt Web Config seadmes, mis võimaldab sidet TLS-i versiooniga 1.2 või uuemaga, ja lubage seejärel TLS-i versioon 1.0 või 1.1.

➡ „SSL/TLS põhisätete seadistamine” lk 665

Veebibrauser ei toeta SSL/TLS-i krüptimistugevust.

Lahendused

SSL/TLS-il on Encryption Strength. Saate utiliidi Web Config avada, kasutades veebibrauserit, mis toetab allpool toodud hulgikrüptimisi. Kontrollige, kas kasutate toetatud brauserit.

❏ 80 bitti: AES256/AES128/3DES

❏ 112 bitti: AES256/AES128/3DES

❏ 128 bitti: AES256/AES128

❏ 192 bitti: AES256

❏ 256 bitti: AES256

CA-signed Certificate on aegunud.

Lahendused

Kui esineb probleeme sertifikaadi aegumisega, kuvatakse SSL/TLS-ühenduse (https) loomisel utiliidiga Web Config teade „Sertifikaat on aegunud". Kui teade kuvatakse enne sertifikaadi aegumiskuupäeva, kontrollige, kas printeri kuupäev on õigesti konfigureeritud.

Sertifikaadi pärisnimi ja printer ei sobi kokku.

Lahendused

Kui sertifikaadi pärisnimi ja printer ei sobi kokku, kuvatakse SSL/TLS-ühenduse (https) loomisel utiliidiga Web Config teade „Turvasertifikaadi nimi ei sobi···". See juhtub, kuna järgmised IP-aadressid ei sobi.

❏ Printeri pärisnime alla sisestatud IP-aadress, millega luua Self-signed Certificate või CSR

❏ Utiliidi Web Config käivitamisel veebibrauserisse sisestatud IP-aadress

Sertifikaadi Self-signed Certificate jaoks tuleb sertifikaati värskendada.

Sertifikaadi CA-signed Certificate jaoks tuleb sertifikaat printeri jaoks uuesti võtta.

Veebibrauseris on seadistamata kohaliku aadressi puhverserver.

Lahendused

Kui printer on seadistatud kasutama puhverserverit, konfigureerige veebibrauser nii, et see ei looks puhverserveri kaudu ühendust kohaliku aadressiga.

❏ Windows:

Valige **Juhtpaneel** > **Võrk ja Internet** > **Interneti-suvandid** > **Ühendused** > **Kohtvõrgu sätted** > **Puhverserver** ja seejärel konfigureerige kohtvõrgu puhverserveri mittekasutamine (kohalikud aadressid).

❏ Mac OS:

Valige **Süsteemi eelistused** > **Võrk** > **Täpsem** > **Puhvrid** ja seejärel registreerige kohalik aadress suvandis **Ära kasuta puhvrisätteid nende hostide ja domeenide jaoks**.

Näide:

192.168.1.*: Kohalik aadress 192.168.1.XXX, alamvõrgumask 255.255.255.0

192.168.*.*: Kohalik aadress 192.168.XXX.XXX, alamvõrgumask 255.255.0.0

Täiendavate funktsioonide tutvustus

Täiendavate funktsioonide ülevaade. 152

Eemalda punane värv. 159

Prindikomplektid. 160

OCR Option. 163

IP-faks. 164

Epson Print Admin Serverless. 183

Täiendavate funktsioonide ülevaade

Selles jaotises kirjeldatakse printeri lisafunktsioone. Saate täiendavad funktsioonid aktiveerida, registreerides printeris litsentsivõtmed. Lisateabe saamiseks litsentsivõtme hankimise kohta võtke ühendust müügiesindajaga.

Täiendavad funktsioonid

Funktsiooni nimi	Selgitus
Eemalda punane värv	Saate kopeerida või skannida ja koopiatelt punaseid märkmeid kustutada. Sellest on kasu, kui soovite dokumendist punased märkmed kustutada ja originaali taastada.
Prindikomplektid	Funktsioon Prindikomplektid võimaldab printida või kopeerida nii, et iga kord poleks vaka koopiate arvu sisestada. Selle funktsiooniga saate printida ka mällu salvestatud andmeid. Arvutist printides saate funktsiooni kasutada litsentsivõtit registreerimata.
OCR Option	Tekstituvastuseba luuakse skannitud originaalist elektrooniline dokument, milles saab teha otsinguid ja mis on redigeeritav.
IP-faks	See on faksifunktsioon suhtluseks IP-faksiga ühilduvate seadmetega IP-võrgus (Internet) või G3-faksiga ühilduvate seadmetega lüüsi kaudu. Kuna andmeid saadetakse ja võetakse vastu IP-võrgu kaudu, ei kaasne sellega tavapärase faksiedastuse sidekulusid.
Epson Print Admin Serverless	Saate kasutada autentimiseks printimist ilma serverita. Saate sisse logida ja printida ilma, et keegi teine teie andmeid näeks. Sisse logides ja skannides saate skannimistulemused saata registreeritud e-posti aadressile või salvestada registreeritud isiklikku kausta.

Seotud teave

➡ „Eemalda punane värv” lk 159
➡ „Prindikomplektid” lk 160
➡ „OCR Option” lk 163
➡ „IP-faks” lk 164
➡ „Epson Print Admin Serverless” lk 183

Litsentsivõtme registreerimine

Täiendavate funktsioonide aktiveerimiseks tuleb printeris registreerida litsentsivõti.

Saate litsentsivõtme printeris registreerida, kasutades ühte järgmistest meetoditest. Valige litsentsivõtme registreerimisviis vastavalt printerite kasutuskeskkonnale.

❏ Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)

❏ Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)

See jaotis kirjeldatakse, kuidas registreerida litsentsivõtmed järgmiste funktsioonide jaoks.

❏ Eemalda punane värv

- ❑ Prindikomplektid
- ❑ OCR Option
- ❑ IP-faks

Lisateavet teenuse Epson Print Admin Serverless litsentsivõtme registreerimise kohta vt vastava mudeli väljaandest *Epson Print Admin Serverless Konfigureerimis- ja haldusjuhend*.

Seotud teave

➡ „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)" lk 153

➡ „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)" lk 154

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)

Kasutage teenust Web Config, kui soovite litsentsivõtme printerile eraldi registreerida.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Süsteemi administreerimine*** > ***Täiustatud funktsioonid***

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et käivitada Web Config.
2. Klõpsake nuppu **Log in**.
3. Sisestage uuesti administraatori parool suvandis **Current password**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.
5. Valige vahekaart **Device Management** > **Advanced Features**.
6. Sisestage litsentsivõti selle lisafunktsiooni **License Key** alla, mida soovite kasutada.
7. Klõpsake nuppu **Activation**.

   Kuvatakse teade „Reboot required".
8. Klõpsake nuppu **Reboot**.
9. Kui kuvatakse taaskäivitamise lõpetamise teade, klõpsake nuppu **OK**.

   Printer taaskäivitatakse.

   Pärast printeri taaskäivitamist värskendage Web Config kuva. Kui kuvatakse teade Activated, on lisafunktsioon saadaval.

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)

Teenuse Epson Device Admin konfiguratsioonimalli kasutamisel saate CSV-failis antud litsentsivõtmeid rakendada mitmele printerile.

1. Looge uus konfiguratsioonimall.
2. Lugege konfiguratsioonimalli litsentsivõtit.
3. Rakendage see sihtprinteritele.

Seotud teave

➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531
➡ „Konfiguratsioonimalli loomine" lk 154
➡ „Litsentsivõtme pmport" lk 155
➡ „Konfiguratsioonimalli kasutamine" lk 156

Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin

Enne printeri konfigureerimist teenuse Epson Device Admin abil peate registreerima printeri administraatori parooli teenuses Epson Device Admin.

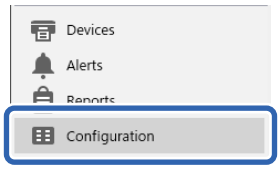
Märkus.
Kui muudate printeri administraatori parooli, värskendage kindlasti teenuses Epson Device Admin registreeritud parooli.

1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgmise teguririba menüüst **Devices**.
3. Valige **Options** > **Password manager**.
4. Valige suvand **Enable automatic password management** ja klõpsake seejärel nuppu **Password manager**.
5. Valige sihtprinter ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
6. Sisestage salasõna ja klõpsake **OK**.

Konfiguratsioonimalli loomine

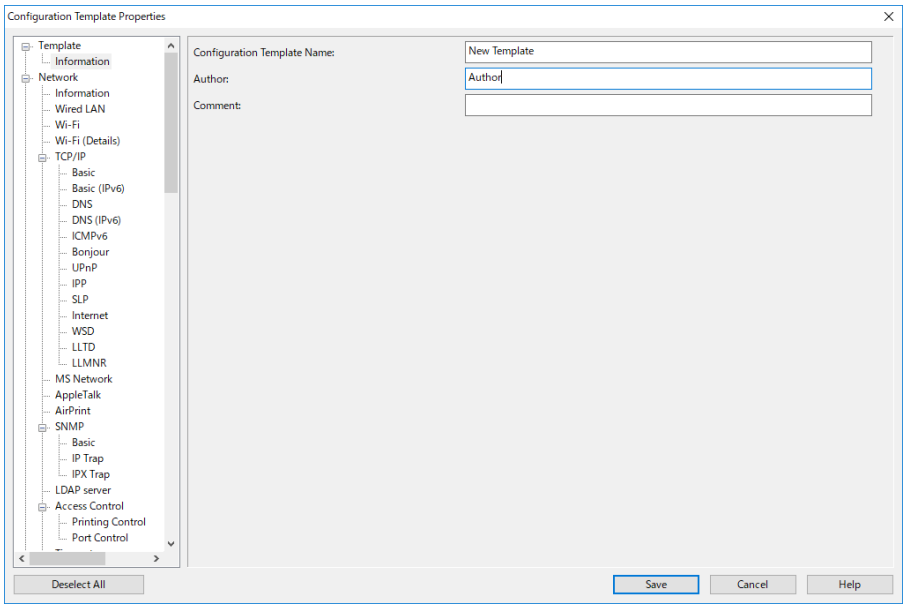
Looge uus konfiguratsioonimall.

1. Käivitage Epson Device Admin.
2. Valige külgriba tegumimenüüst **Configuration**.



3. Valige ribamenüüst **New**.

4. Seadistage kõik kirjed.



Kirje	Selgitus
Configuration Template Name	Konfiguratsioonimalli nimi. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).
Author	Teave malli looja kohta. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).
Comment	Sisestage lisateave. Sisestage kuni 1024 tähemärki koodis Unicode (UTF-8).

5. Valige seadistatavad kirjed vasakult.

   Märkus.
   Erinevatele kuvadele minemiseks valige vasakult menüükirjeid. Seadistatud väärtus salvestatakse, kui te kuva muudate, aga seda ei salvestata, kui te kuval loobumisnuppu vajutate. Kui olete seadistamise lõpetanud, klõpsake nuppu ***Save****.*

Litsentsivõtme pmport

1. Valige konfigureerimismallis **Administrator Settings** > **Activation**.

2. Valige **License key List**.

3. Klõpsake nuppu **Import**.

4. Valige litsentsivõtme CSV-fail ja klõpsake **Open**.

   Faili lugemisel kuvatakse selle sisu.

   Märkus.
   ❏ *Kui valite loendist printeri ja klõpsake **Delete**, saate litsentsivõtme loendist kustutada.*

   ❏ *Kui klõpsate uuesti **Import**, saate lisada teisi CSV-faile.*

5. Klõpsake nuppu **Save**.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

7. Klõpsake lõpetamise kuval **OK**.

   Sätete väärtused salvestatakse konfiguratsioonimalli ja kuva sulgub.

   Märkus.
   *Konfiguratsioonimalli uuesti avamiseks valige **Configuration Template Name** alt salvestatud mall ja seejärel klõpsake menüüribal **Edit**.*

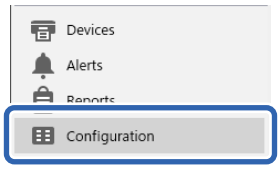
Konfiguratsioonimalli kasutamine

Kasutage printeris salvestatud konfiguratsioonimalli. Malli valitud üksused aktiveeritakse. Kui sihtprinteril ei ole vajalikku funktsiooni, siis seda ei kasutata.

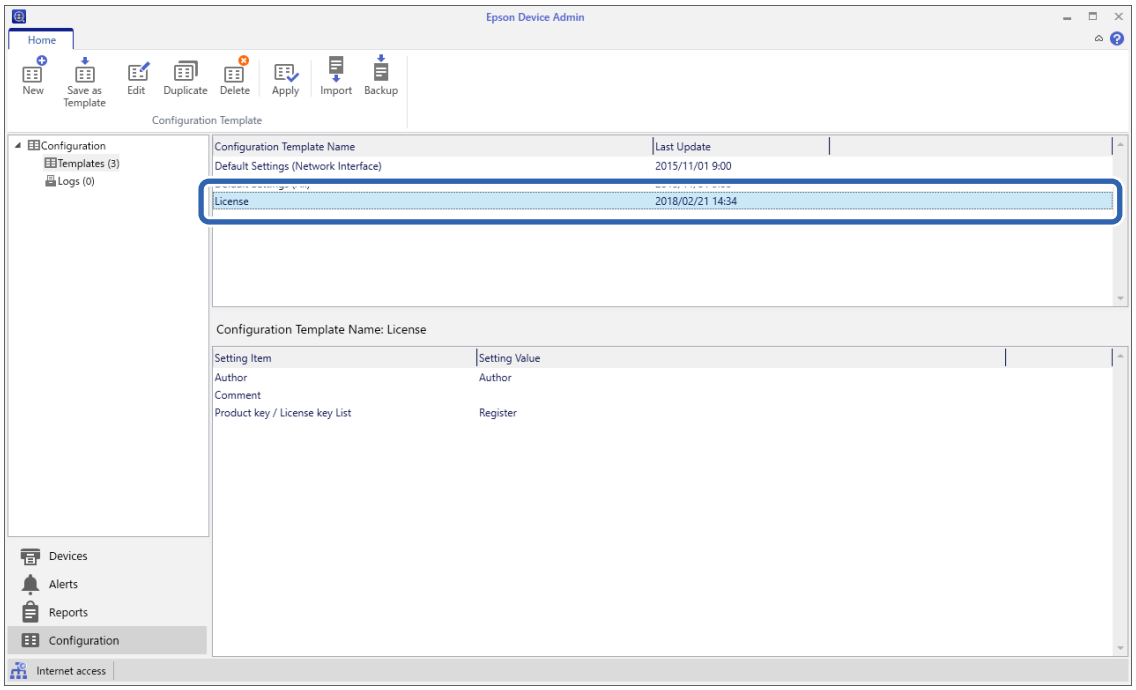
Kui teile pole Epson Device Admin kaudu printeri administraatori parooli registreerinud, registreerige enne seda toimingut parool.

„Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin" lk 154

1. Valige külgmise tegururiba menüüst **Configuration**.



2. Valige jaotisest **Configuration Template Name** konfiguratsioonimall, mida soovite kasutada.



3. Klõpsake ribamenüü valikut **Apply**.

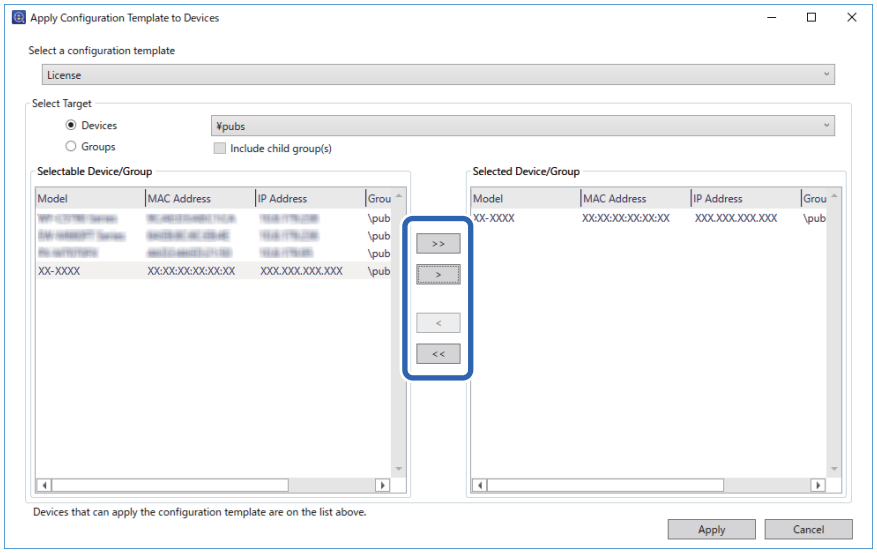
   Ilmub seadme valiku kuva.

4. Valige konfiguratsioonimalli sihtmärk.

   Märkus.
   - ❑ *Kui valite rippmenüüst **Devices** ja seadmeid sisaldavad rühmad, kuvatakse iga seade.*
   - ❑ *Kui valite **Groups**, kuvatakse rühmad. Valige **Include child group(s)**, et valitud rühmast valida automaatselt alamrühmad.*

5. Teisaldage seadmed või rühmad, millel soovite malli rakendada, jaotisse **Selected Device/Group**, kasutades nuppe [>], [>>], [<], [<<].

   Valitud seadme või rühma teisaldamiseks vajutage [>], kõigi seadmete või rühmade teisaldamiseks vajutage [>>]. Mitme üksuse valimiseks hoidke all klahvi „Ctrl“ või „Shift“ ja klõpsake hiirega

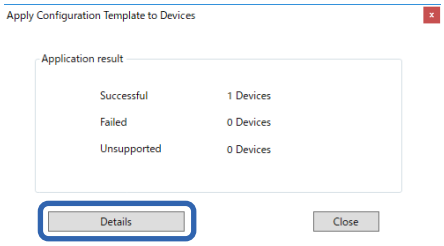


6. Klõpsake nuppu **Apply**.

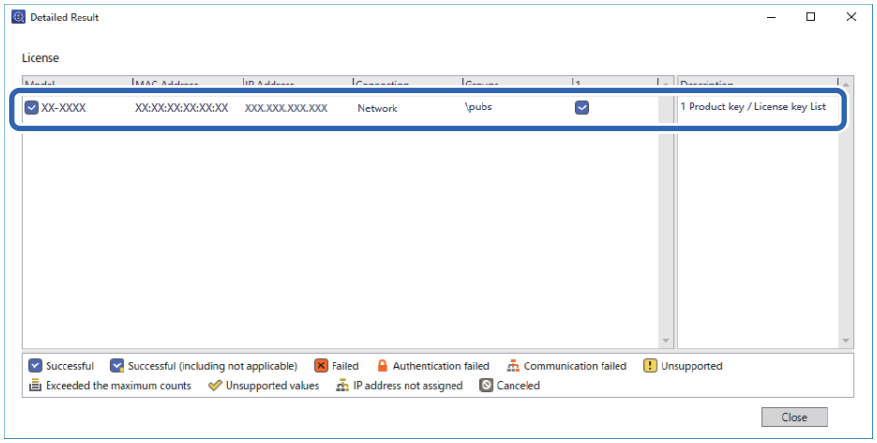
   Ilmub rakendatava konfiguratsioonimalli kinnituskuva.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

8. Klõpsake **Details** ja kontrollige teavet.



Kui rakendatud üksuste juurde kuvatakse , siis rakendamine õnnestus.



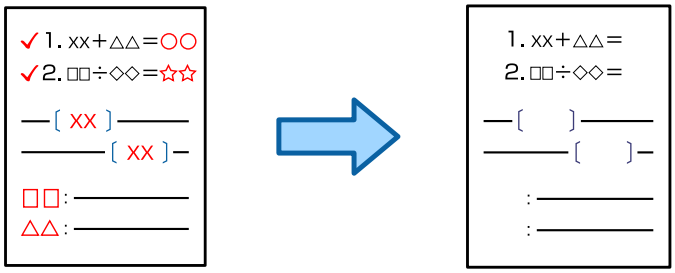
9. Klõpsake nuppu **Close**.

Eemalda punane värv

Teenuse Eemalda punane värv ülevaade

Funktsioon Eemalda punane värv võimaldab originaale kopeerida või skannida ning koopiatelt kõik punased märkmed eemaldada.

Kui kasutate funktsiooni Eemalda punane värv näiteks punaste märkustega vastuseid sisaldava eksamitöö kopeerimiseks, saate hõlpsalt luua eksamitöö, kus ainult vastused on kustutatud.



Sätte Eemalda punane värv aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Aktiveerige funktsioon Eemalda punane värv, registreerides printeris litsentsivõtme.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.
Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

➡ „Litsentsivõtme registreerimine” lk 152

Funktsiooni Eemalda punane värv kasutamine

Kopeerimine

Funktsiooni Eemalda punane värv abil kopeerimise teavet vt altpoolt.

„Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal” lk 309

Skannimine

Skannimiseks funktsiooniga Eemalda punane värv seadke juhtpaneeli skannimise sätetes **Eemalda punane värv** olekusse **Sees**.

Nimi	Eemalda punane värv	Seotud teave
Võrgukausta/FTP-sse	✓	„Algdokumentide skannimine võrgukausta" lk 322
Meili	✓	„Originaalidie meilile skannimine" lk 324
Arvutisse	-	„Originaalide arvutisse skannimine" lk 325
Mäluseadmele	✓	„Algdokumentide skannimine mäluseadmesse" lk 326
Pilve	✓	„Algdokumentide pilveteenusesse skannimine" lk 327
Mällu	✓	„Originaalidie mällu skannimine" lk 328
Mälu võrgukausta/FTP-le	-	„Mälu kasutamine" lk 389
Mälu meilile	-	
Mälu mäluseadmesse	-	
Mälu pilve	-	
Skanni minu e-posti (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	„Info skannimise kohta" lk 184
Skanni Minu kausta (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = on sadaval.

- = pole saadaval.

Seotud teave

➡ „Eemalda punane värv:" lk 333

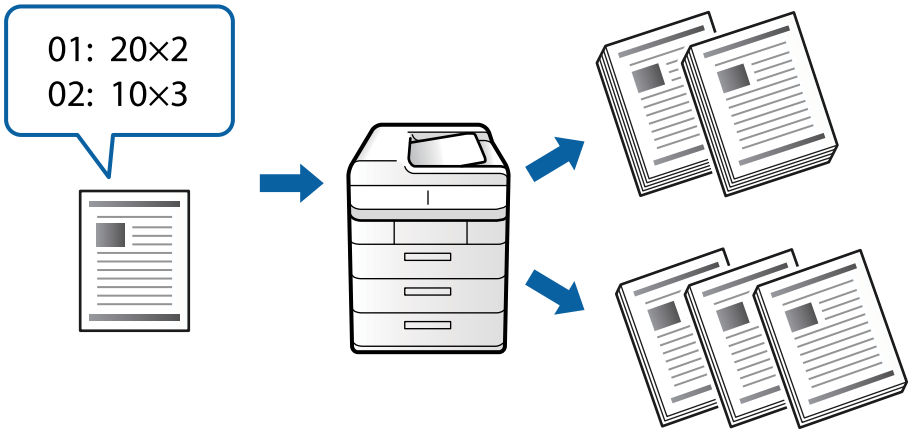
Prindikomplektid

Prindikomplektide ülevaade

Mis on prindikomplektid?

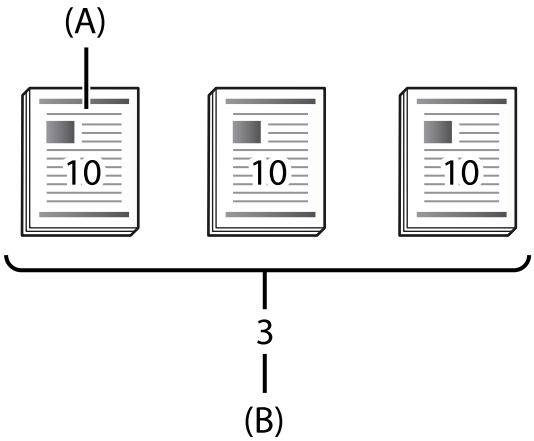
Kui salvestate iga rühma jaoks koopiate ja komplektide arvu, saate printida või kopeerida iga kord uuesti koopiate arvu sisestamata. Samuti saate printida mällu salvestatud andmeid. See on kasulik, kui soovite printida iga

komplekti jaoks erineva arvu koopiaid. Lisaks saate määrata viimistluse sätteid, nagu järjestamine, eralduslehed ja paberiväljutus.



Koopiate ja komplektide seadistamine

Määrake koopiate arv ja prinditavate komplektide arv iga rühma jaoks. Salvestada saab kuni 60 rühma. Sisestada saab kuni 9999 koopiat ja 99 komplekti.



A: koopiad

B: komplektid

Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.

-	Rühm 1	Rühm 2	Rühm 3	Rühm 4
Klass	Klass 1	Klass 2	Klass 3	Klass 4
Koopiad×komplektid	30 × 1	31 × 1	32 × 1	30 × 1

Valida võib ka järgmised sätted, kuna õpilaste arv on 1. ja 4. klassis sama.

-	Rühm 1	Rühm 2	Rühm 3
Klass	Klass 1 ja klass 4	Klass 2	Klass 3

-	Rühm 1	Rühm 2	Rühm 3
Koopiad×komplektid	30 × 2	31 × 1	32 × 1

Viimistluse tüübid

❏ Lõpetamine (printeridraiver: Sordi)

Valige, kas prinditavad leheküljed järjestada. **Rüh (sam lk)** prindib sama lehekülje koopiad koos. **Eks. haaval (järjestus)** prindib dokumendi leheküljed järjekorras.

❏ Vaheleht

Valige eralduslehtede sisestamise sätted. **Komplekti järgi** sisestab eralduslehed komplektide ja rühmade vahele. **Grupi järgi** sisestab eraldulehed rühmade vahele. Eralduslehtedele saab printida ka numbrid.

❏ Väljuta paber

Valige paberiväljutuse sätted. **Pööra sortimine.** prindib kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. **Vaheta sort.** nihutab väljaprinte. Valige sortimine komplektide või rühma järgi.

Sätte Prindikomplektid aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Funktsiooni Prindikomplektid kasutamiseks mällu salvestatud andmete kopeerimiseks või printimiseks aktiveerige funktsioon Prindikomplektid, registreerides printeris litsentsivõtme.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.
Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

➡ „Litsentsivõtme registreerimine” lk 152

Prindikomplektide kasutamine

Prindikomplektide funktsiooni kasutades saate salvestatud rühmade abil teha järgmist.

❏ Kopeerimine

❏ Printimine (mälust)

❏ Printimine (arvutist)

Vaadake allpool seotud teavet.

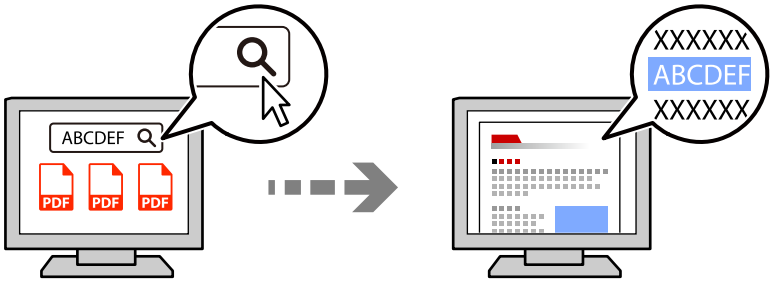
Seotud teave

➡ „Salvestatud rühmade abil kopeerimine” lk 412
➡ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)” lk 414
➡ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows)” lk 416

OCR Option

Teenuse OCR Option ülevaade

Tavaliselt jäädvustatakse skannitud tekst pildina. Funktsiooni OCR Option kasutades loetakse teksti tähemärkidena sisse, nii et teksti saab pärast skannimist kopeerida või otsida.



Sätte OCR Option aktiveerimine (litsentsivõtme registreerimine)

Aktiveerige funktsioon OCR Option, registreerides printeris litsentsivõtme. Litsentsivõtme registreerimiseks peab installima valikulise plaadi.

Vaadake allpool seotud teavet.

Märkus.
Litsentsivõtme võib printerisse registreerinud olla edasimüüja.

Seotud teave

➡ „Litsentsivõtme registreerimine" lk 152

Funktsiooni OCR Option kasutamine

Skannimiseks funktsiooniga OCR Option seadke juhtpaneeli skannimise sätetes **OCR** olekusse **Sees**.

Nimi	OCR Option	Seotud teave
Võrgukausta/FTP-sse	✓	„Algdokumentide skannimine võrgukausta" lk 322
Meili	✓	„Originaalidie meilile skannimine" lk 324
Arvutisse	-	„Originaalide arvutisse skannimine" lk 325
Mäluseadmele	✓	„Algdokumentide skannimine mäluseadmesse" lk 326
Pilve	-	„Algdokumentide pilveteenusesse skannimine" lk 327
Mällu	-	„Originaalidie mällu skannimine" lk 328

Nimi	OCR Option	Seotud teave
Mälu võrgukausta/FTP-le	✓	„Mälu kasutamine" lk 389
Mälu meilile	✓	
Mälu mäluseadmesse	✓	
Mälu pilve	-	
Skanni minu e-posti (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	„Info skannimise kohta" lk 184
Skanni Minu kausta (kasutades teenust Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = on sadaval.

- = pole saadaval.

Soovitatavad eraldusvõimed OCR Option kasutamisel

OCR Option kasutamisel määrake skannimise eraldusvõime nii, et see sobiks originaali teksti suurusega. Kui määrate teksti suurusele sobiva eraldusvõime, saavutate suurema tuvastamiskiiruse.

Kui valite suure teksti skannimisel kõrge eraldusvõime, võib tuvastamiskiirus väheneda.

Eraldusvõime muutmiseks valige **Skannimise sätted** > **Eraldusvõime**.

Tähemärkide suurus	Soovitatav eraldusvõime
20 punkti (umbes 7 mm (0,28 tolli))	200 dpi
10 punkti (umbes 3,5 mm (0,14 tolli))	300 dpi
5 punkti (umbes 1,8 mm (0,07 tolli))	600 dpi

Märkus.
Järgmiste originaalide või tekstitüüpide skannimisel võib tuvastuskiirus väheneda.

- *Originaalid sisaldavad suurt ja väikest teksti*
- *Väike tekst suurusega alla 4 punkti (umbes 1,4 mm (0,06 tolli))*

IP-faks

IP-faksi ülevaade

IP-faks on faksi funktsioon, mis andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutab IP-võrku. Funktsiooni eelised on järgmised.

- Väiksemad sidekulud
- Väga kiire side
- Reaalajaside, mis sarnaneb faksiaparaadi kasutamisele tavalisel telefoniliinil

IP-faksi abil on võimalik saata ja vastu võtta järgmist tüüpi fakse.

❏ Saatke ja võtke vastu IP-fakse ühilduvate seadmete vahel sisevõrgus

❏ Kasutades VoIP-lüüsi, mis moodustab relee IP-võrgu ja telefoniliinide vahel, saate saata ja vastu võtta fakse telefoniliiniga ühendatud G3-faksiga ühilduvate seadmetega.

Pange tähele, et VoIP-lüüsi ja sihtkohta ühendava sidelõigu kasutamine on tasuline. (Seega on tegemist vahemaal/ajal põhineva jaotussüsteemiga).

Fakside saatmine ja vastuvõtmine sisevõrgus (firmavõrk)

Fakside saatmine ja vastuvõtmine IP-aadresse ja hostinimesid kasutades

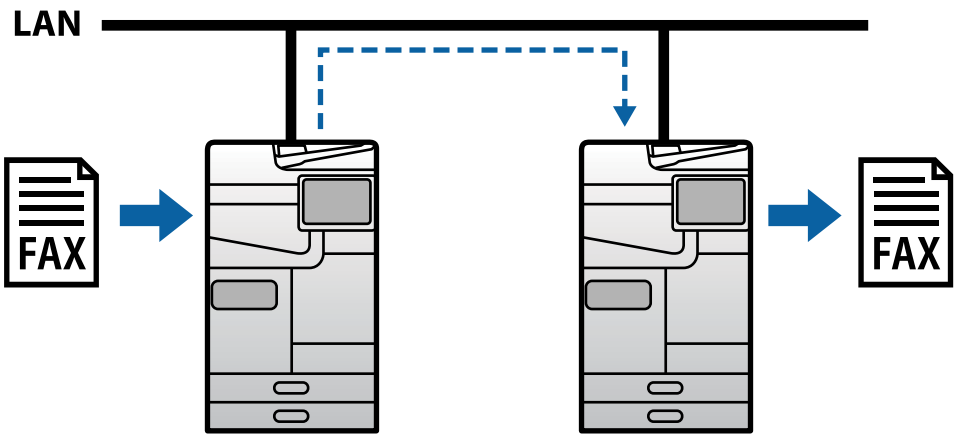
Saate IP-fakse sisevõrgu keskkonnas saata ja vastu võtta, kui omavahel suhtlevad seadmed toetavad IP-faksimist.

Adressaadi määramise näide

❏ 1. näide: 1111@host.local

❏ 2. näide: Kasutaja1@192.168.1.1

❏ 3. näide: Kasutaja1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Fakside saatmine ja vastuvõtmine SIP-serveri abil

SIP-server haldab ja juhib IP-telefoniteenuseid SIP-i (Session Initiation Protocol) abil. SIP-server pakub järgmisi põhifunktsioone.

❏ Puhverserver: edastab SIP-päringuid ja SIP-vastuseid

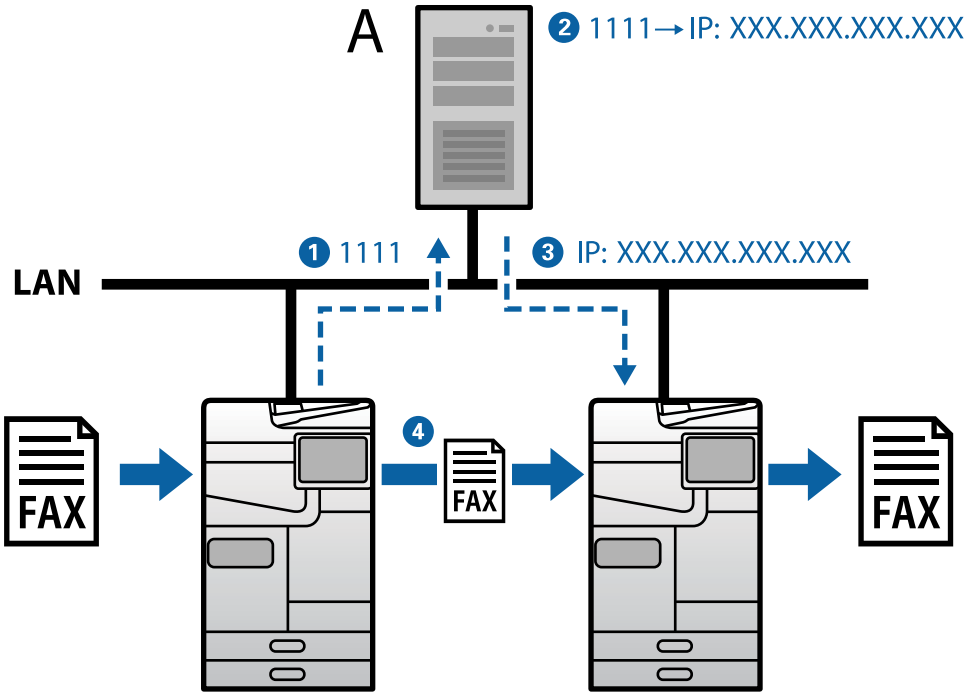
❏ Registriserver: võtab vastu IP-võrgus olevate seadmete aadressiteavet ja registreerib need andmebaasi.

❏ Ümbersuunamisserver: vastab SIP-päringutele aadressiteabega

SIP-server võimaldab määrata sihtkoha SIP-i kasutajanime või faksinumbri järgi.

Adressaadi määramise näide

❏ SIP-i kasutajanimi: 1111



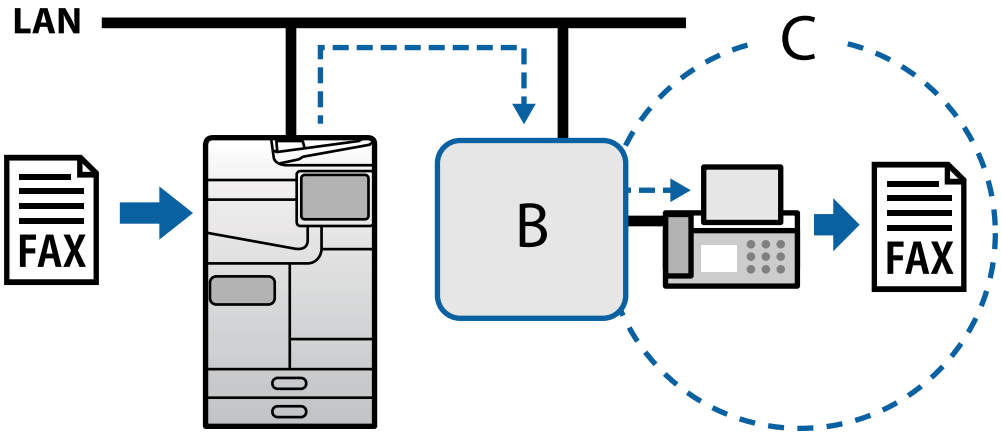
A: SIP-server

Saatmine ja vastuvõtmine G3-faksiga ühilduvate seadmete vahel (VoIP-lüüsi kaudu)

VoIP-lüüs (Voice over Internet Protocol) on seade, mis toimib IP-võrgu ja telefoniliinide vahelise releena. See teisendab IP-võrgu digitaalseid IP-pakette (T.38) telefoniliini analoogkõne andmeteks (T.30) ja vastupidi. Pärast VoIP-lüüsi installimist saate IP-faksiga ühilduvate seadmete ja G3-faksiga ühilduvate seadmete vahel fakse vahetada.

Adressaadi määramise näide

❏ Faksinumber: 0312345678



B: VoIP-lüüs

C: avalik kommuteeritud telefonivõrk

IP-faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine

Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).

   „Faksifunktsioonide võimaldamine (ainult faksimisvõimalusega printeritel)" lk 124

2. Connect the printer to the network.

   „Printeri ühendamine võrku" lk 53

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Web Config (individuaalne registreerimine)" lk 153

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   „Litsentsivõtme registreerimine teenusega Epson Device Admin (kollektiivne registreerimine)" lk 154

   Märkus.
   The license key may be registered to the printer by dealer.

4. Make the necessary settings according to the environment.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted)" lk 168

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   „IP-faksi sätted, kui kasutatakse VoIP-lüüsi" lk 170

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted) <Epson Device Admin>" lk 177

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu) <Epson Device Admin>" lk 178

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.

   „Sihtkohtade registreerimine kontaktides (IP-faksi kasutamisel)" lk 101

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528
➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

Sätted IP-faksina kasutamiseks

Määrake IP-faksi kasutamiseks vajalikud sätted.

Konfigureerige printer eraldi rakendusega Web Config

Selles jaotises selgitatakse, kuidas määrata IP-faksi funktsioon üksiku printeri jaoks.

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted)

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus peate määrama järgmised sätted.

❏ SIP teabe määramine printeris

❏ SIP-serveri ülesseadmine (SIP-serveri kasutamisel)

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.
2. Märkige kõik üksused.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

   Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**" lk 168
➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings > LAN Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use LAN	Valige sisevõrgus IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmiseks IP-faksiga ühilduvatesse seadmetesse sisevõrgus (LAN). See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.
Main Unit URI	Sõltuvalt kasutatavast ühendamise keskkonnast määrake järgmised sätted. ❏ Kui SIP-serverit ei kasutata: sip:<<Kasutajanimi>>@<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>> ❏ SIP-serveri kasutamisel: sip:<<SIP-i kasutajanimi printeris>>*@<<Hosti nimi või SIP-serveri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks **UDP** või **TCP**.

*: SIP-i kasutajanimi on nimi, mis on registreeritud IP-aadressiga seotud SIP-serveris. Seda SIP-i kasutajanime kasutatakse IP-fakside vastuvõtmisel sihtkohana. Valige mis tahes number või nimi, mis ei kattu teiste faksiseadmetega, näiteks laienduse number.

SIP Server Settings

Üksus		Sätted ja kirjeldused
Use SIP Server		Valige, kas SIP-serverit kasutatakse või mitte.
Primary Registrar Server	Server Address	Sisestage primaarse registriserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage primaarse registriserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks primaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks primaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
Secondary Registrar Server	Server Address	Sisestage sekundaarse registriserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage sekundaarse registriserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks sekundaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks sekundaarsele registriserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
Primary Proxy Server	Server Address	Sisestage primaarse proksiserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage primaarse proksiserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks primaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks primaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.

Üksus		Sätted ja kirjeldused
Secondary Proxy Server	Server Address	Sisestage sekundaarse proksiserveri hostinimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Port Number	Sisestage sekundaarse proksiserveri pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
	User Name	Sisestage kasutajanimi juurdepääsuks sekundaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.
	Password	Sisestage parool juurdepääsuks sekundaarsele proksiserverile. Sisestada saab 0 kuni 32 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{¦} ei saa siiski kasutada.

Märkus.
Üks SIP-server võib toimida nii registri- kui ka proksiserverina. Sel juhul sisestage ***Server Address*** *jaoks samad sätted.*

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 TX Transport	Pärast SIP-seansi alustamist valige protokoll **UDPTL** või **TCP** andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks.
T.38 Media Type	Pärast SIP-seansi alustamist valige meediumivoo tüüp**image** või **application** andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks.
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaidiseid numbreid.

Seotud teave

➡ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted)” lk 168
➡ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted) <Epson Device Admin>” lk 177

IP-faksi sätted, kui kasutatakse VoIP-lüüsi

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu)

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi kaudu G3-faksiga ühilduvaid seadmeid kasutades tuleb määrata järgmised sätted.

❏ SIP teabe määramine printeris

❏ Registreerige VoIP-lüüsi

> ***Oluline teave:***
>
> *VoIP-lüüside kasutamiseks tuleb pärast registreerimist määrata prioriteetseks need VoIP-lüüsid, mille abil soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi.*
>
> *„VoIP-lüüsi prioriteedi sätted" lk 173*

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Märkige kõik üksused.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

   Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings**" lk 171
➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use VoIP Gateway	Valige VoIP-lüüsi kaudu IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmisel G3-faksiga ühilduvatesse seadmetesse VoIP-lüüsi kaudu. See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.
Main Unit URI	Määrake alljärgnevad sätted. sip:<<Fasinumber IP-fakside jaoks>>* @<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks **UDP** või **TCP**.
Registered VoIP Gateway	Registreerige VoIP-lüüs, millega soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi. „VoIP-lüüsi registreerimine" lk 172
VoIP Gateway Priority Settings	Määrake prioriteedid VoIP-lüüsidele, millega soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi. „VoIP-lüüsi prioriteedi sätted" lk 173

*: seda faksinumbrit kasutatakse G3-fakside saatmise ja vastuvõtmise printeril. Registreerige see faksinumber eelnevalt VoIP-lüüsis.

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 TX Transport	Pärast SIP-seansi alustamist kuvatakse **UDPTL**, mis on andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatav protokoll.

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 Media Type	Pärast SIP-seansi alustamist kuvatakse **image**, mis on andmete saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatav meediumivoo tüüp.
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaidiseid numbreid.

Seotud teave

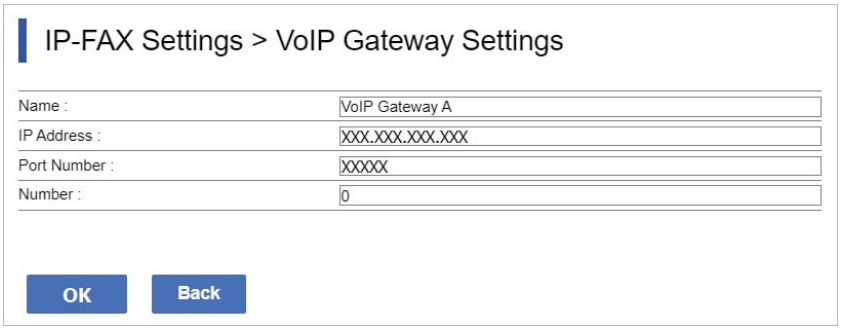
➡ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu)" lk 170

VoIP-lüüsi registreerimine

Registreerige VoIP-lüüs, mida soovite IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutada.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Valige **Registered VoIP Gateway** > **Edit**.

   Ilmub kuva registreeritud VoIP-lüüside loendiga.
3. Valige number, mida soovite registreerida või redigeerida, ja seejärel klõpsake **Edit**.
4. Märkige kõik üksused.



❑ Name

Sisestage VoIP-lüüsi nimi pikkusega kuni 30 tähemärki, mis on väljendatav vormingus UTF-16. Juhtmärke (0x00 kuni 0x1F ja 0x7F) ei saa siiski kasutada.

❑ IP Address

Sisestage VoIP-lüüsi hosti nimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{|} ei saa siiski kasutada.

❑ Port Number

Sisestage VoIP-lüüsi pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

   Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

VoIP-lüüsi prioriteedi sätted

Pärast IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi registreerimist peate määrama VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedi.

❑ Saatmistingimused on järgmised:

Määrake algsed sihtkoha faksinumbrid (G3-faksiga ühilduvate seadmete korral). Kui leidub VoIP-lüüs, mille saatmistingimused vastavad saatmisel määratud esialgsetele sihtkoha faksinumbritele, saadetakse faks selle VoIP-lüüsi kaudu.

❑ Priority:

Määrab kasutatava VoIP-lüüsi teie seatud prioriteetide järjekorrale vastavate saatmistingimustega.

Kui olete näiteks kolmele VoIP-lüüsile määranud järgmised sätted.

Priority	Saatmistingimused	Pääsupunkti VoIP-lüüs
1	011	VoIP-lüüs A
2	012	VoIP-lüüs B
3	013	VoIP-lüüs A
4	01	VoIP-lüüs C

Antud juhul saadetakse 011- ja 013-ga altavatele faksinumbritele VoIP-lüüsi A kaudu ning 012-ga algavatele faksinumbritele VoIP-lüüsi B kaudu. Numbritega 014 kuni 019 altavatele faksinumbritele saadetakse VoIP-lüüsi C kaudu, sest need vastavad 4. prioriteedi saatmistingimusele 01.

Oluline teave:

❑ *Kui olete registreerinud kas või ühe VoIP-lüüsi, määrake kindlasti saatmistingimused ja prioriteedid* ***VoIP Gateway Priority Settings*** *all.*

❑ *Kui sihtkoha faksinumber ei vasta ühelegi VoIP Gateway Priority Settings all määratud saatmistingimustele, ei saa faksi saata.*

Seotud teave

➡ „VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine" lk 173

➡ „Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks" lk 175

VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine

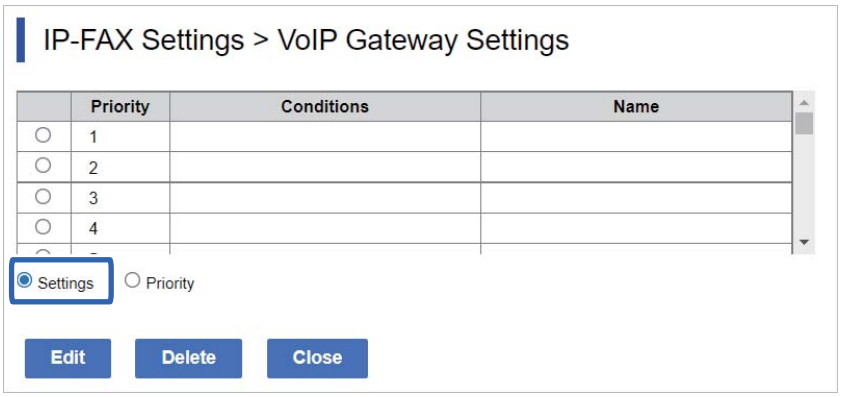
Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata saatmistingimusi registreeritud VoIP-lüüsidele.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

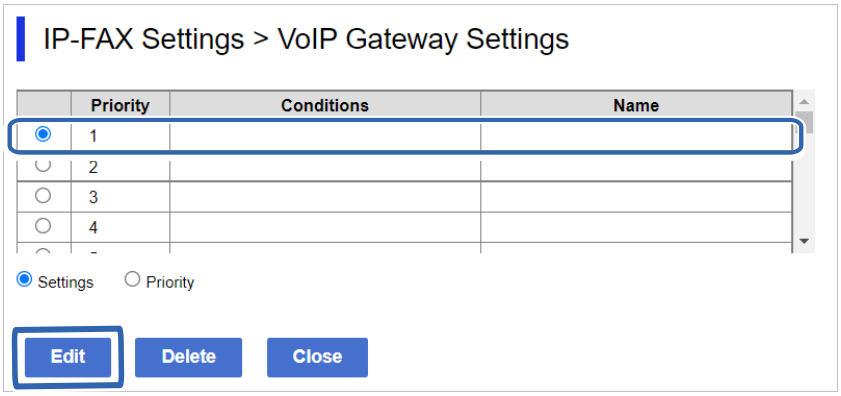
2. Valige **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Ilmub kuva, millel saate määrata registreeritud VoIP-lüüside prioriteete.

3. Valige **Settings**.

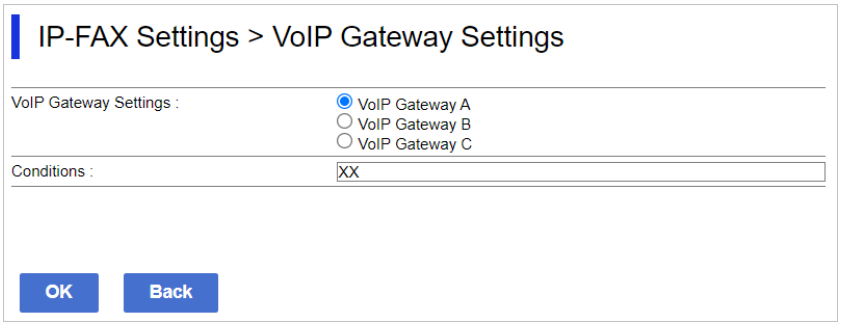


4. Valige saatmistingimuse redigeerimiseks üksus ja seejärel klõpsake **Edit**.



Ilmub kuva, millel saate määrata registreeritud VoIP-lüüsidele saatmistingimusi.

5. Märkige kõik üksused.



❏ VoIP Gateway Settings

Valige VoIP-lüüs, millega luuakse ühendus, kui saatmistingimused ühtivad.

❏ Conditions

Sisestage algse sihtkoha faksinumbrid.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted kajastuvad printeris.

Märkus.

❏ *Saatmistingimuse muutmiseks klõpsake **Edit**.*

❏ *Saatmistingimuse kustutamiseks klõpsake **Delete**.*

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks

Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata prioriteete registreeritud VoIP-lüüsidele.

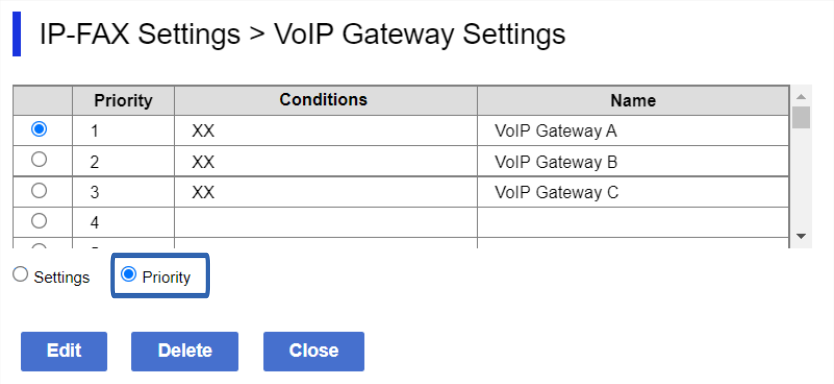
Kui teete seda pärast VoIP-lüüsidele saatmistingimuste määramist, on nende prioriteetsuse sätete määramise kuva juba ekraanil. Minge sammule 3.

1. Avage Web Config ning vahekaardilt **Fax** valige > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

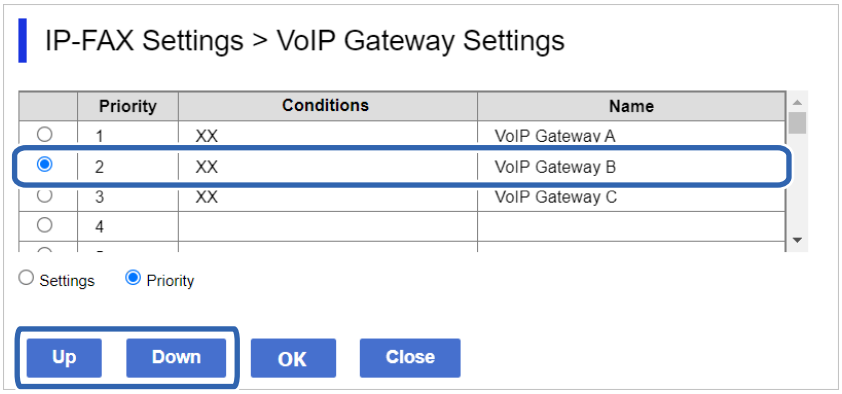
2. Valige **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Ilmub kuva, millel saate määrata registreeritud VoIP-lüüside prioriteete.

3. Valige **Priority**.



4. Prioriteetsuse seadmiseks klõpsake **Up** või **Down**.



5. Klõpsake nuppu **OK**.

   Sätted kajastuvad printeris.

Seotud teave

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Mitme printeri seadmine kasutajana Epson Device Admin abil (konfiguratsioonimall)

Kasutajana Epson Device Admin saate IP-faksi sätted määrata korraga mitmele printerile.

Üksikasju vt juhendist või kasutaja Epson Device Admin spikrist.

Seotud teave

➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

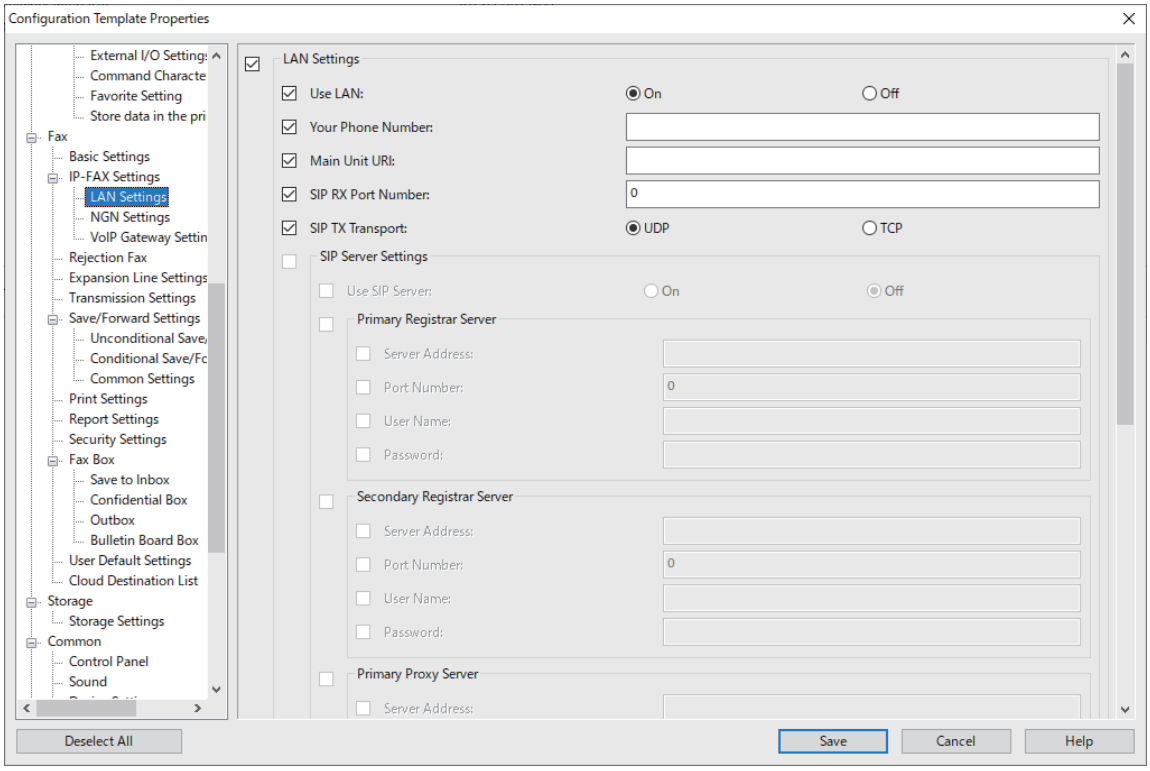
Epson Device Admin töövoog

Määrake IP-faksi sätted, kasutades teenuse Epson Device Admin konfiguratsioonimalli. Rakendage sätte väärtus printerile järgmiselt.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui teile pole Epson Device Admin kaudu printeri administraatori parooli registreerinud, registreerige esmalt parool. Registreerimist kirjeldatakse allpool*
>
> *„Printeri administraatori parooli registreerimine teenuses Epson Device Admin" lk 154*

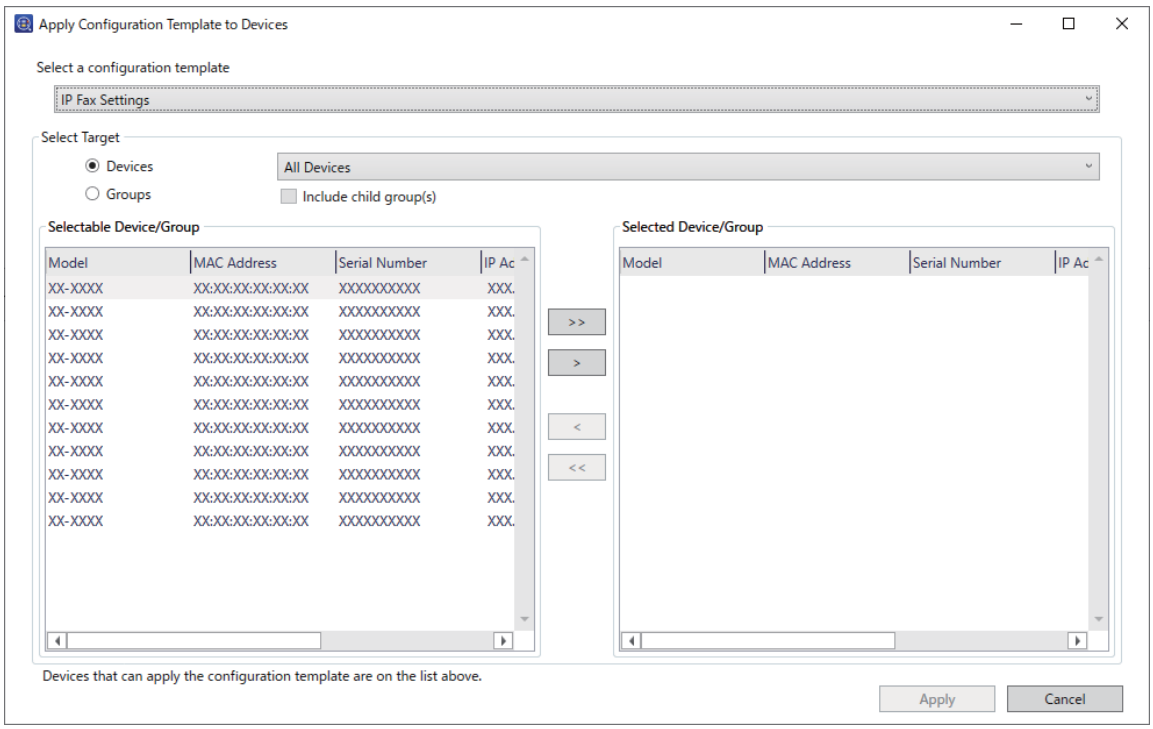
1. Looge konfiguratsioonimall.
2. Sisestage või valige säte kuval väärtus ja aktiveerige üksus, mida soovite rakendada.

   Alljärgnev on näide.



3. Salvestage konfiguratsioonimall.

4. Valige printer, millele soovite sätte väärtuse rakendada, ja rakendage konfiguratsioonimall.



Konfiguratsioonimalliga seotud põhitoiminguid vaadake seotud teabest.

Seotud teave

➡ „Konfiguratsioonimalli loomine" lk 154
➡ „Konfiguratsioonimalli kasutamine" lk 156
➡ „Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)" lk 531

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine sisevõrgus (sisevõrgu sätted) <Epson Device Admin>

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks sisevõrgus peate määrama järgmised sätted.

❑ SIP teabe määramine printeris

❑ SIP-serveri ülesseadmine (SIP-serveri kasutamisel)

1. Valige konfigureerimismallis **Fax** > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.

2. Märkige kõik üksused.

   Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**" lk 168
➡ „Epson Device Admin töövoog" lk 176

IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu) <Epson Device Admin>

IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi kaudu G3-faksiga ühilduvaid seadmeid kasutades tuleb määrata järgmised sätted.

❏ SIP teabe määramine printeris

❏ Registreerige VoIP-lüüsi

> ***Oluline teave:***
>
> *VoIP-lüüside kasutamiseks tuleb pärast registreerimist määrata prioriteetseks need VoIP-lüüsid, mille abil soovite ühendust luua. Lisateabe saamiseks lugege edasi.*
>
> *„VoIP-lüüsi prioriteedi sätted <Epson Device Admin>" lk 181*

1. Valige konfigureerimismallis **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

2. Märkige kõik üksused.

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" lk 178

➡ „Epson Device Admin töövoog" lk 176

Sätete määramine jaotises IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Use VoIP Gateway	Valige VoIP-lüüsi kaudu IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine või keelamine.
Your Phone Number	Seadke faksinumber, mida soovite kasutada IP-fakside saatmisel G3-faksiga ühilduvatesse seadmetesse VoIP-lüüsi kaudu. See trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 20 tähemärki, kasutades märke 0–9 + ja tühik.
Main Unit URI	Määrake alljärgnevad sätted. sip:<<Fasinumber IP-fakside jaoks>>* @<<Hosti nimi või printeri IP-aadress>>
SIP RX Port Number	Sisestage saabuvate SIP-pakettide jaoks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
SIP TX Transport	Valige väljuvate SIP-päringute saatmisel kasutatavaks protokolliks **UDP** või **TCP**.

*: seda faksinumbrit kasutatakse G3-fakside saatmise ja vastuvõtmise printeril. Registreerige see faksinumber eelnevalt VoIP-lüüsis.

Registered VoIP Gateway

Valige üksus, mida soovite registreerida või redigeerige VoIP lüüsi sätet ja seejärel klõpsake **Edit**. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

„VoIP-lüüsi registreerimine <Epson Device Admin>" lk 179

Üksus	Sätted ja kirjeldused
ID	Kuvab VoIP-lüüsi registreerimise ID.

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Name	Kuvab VoIP-lüüsi nime.
IP Address	Kuvab VoIP-lüüsi hostinime või IP-aadressi.
Port Number	Kuvab VoIP-lüüsi pordinumbri.

VoIP Gateway Priority Settings

Määrake IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutatava VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedid. Lisateabe saamiseks lugege edasi.

„VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>" lk 181

„Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>" lk 182

Üksus	Sätted ja kirjeldused
Priority	Kuvab VoIP-lüüsi prioriteedid.
VoIP Gateway(ID)	Kuvab loendis **Registered VoIP Gateway** registreeritud VoIP lüüsi registreerimise ID.
Conditions	Kuvab algse sihtkoha faksinumbri (VoIP-lüüsi saatmistingimused).

Media (T.38) Settings

Üksus	Sätted ja kirjeldused
T.38 RX Port Number	Sisestage saabuvate T.38 andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.
RTP RX Port Number	Sisestage RTP (Real-time Transport Protocol) andmete vastuvõtuks pordinumber, kasutades vahemiku 1024 kuni 65534 ühebaidiseid numbreid.

Seotud teave

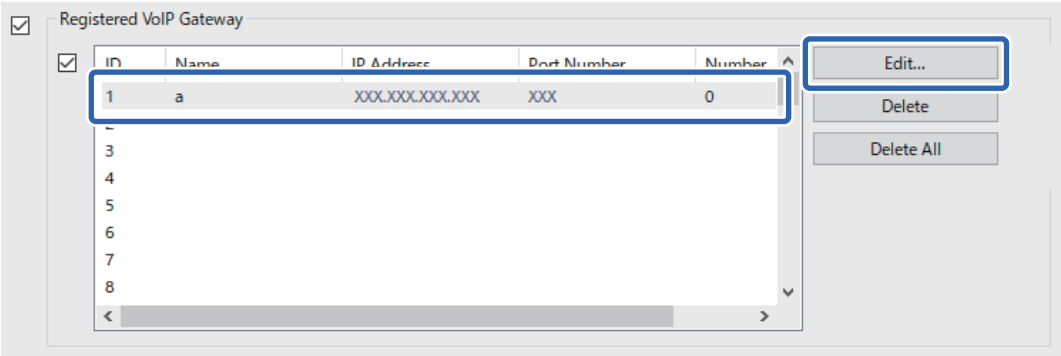
➡ „IP-fakside saatmise ja vastuvõtmise lubamine G3-faksiga ühilduvate seadmete kasutamisel (VoIP-lüüsi kaudu) <Epson Device Admin>" lk 178

VoIP-lüüsi registreerimine <Epson Device Admin>

Registreerige VoIP-lüüs, mida soovite IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks kasutada.

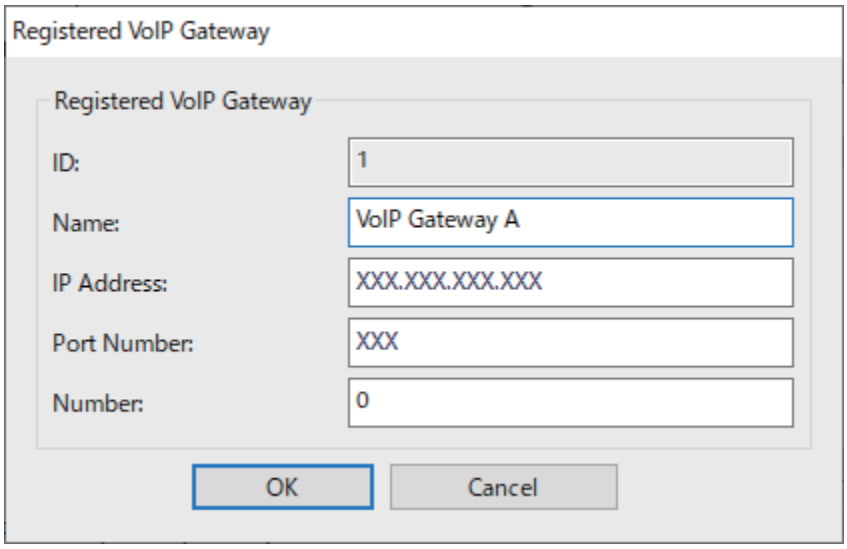
Valige konfiguratsioonimallis **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ja seejärel määrake VoIP-lüüsi registreerimine koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige registreeritav üksus loendist **Registered VoIP Gateway** lja klõpsake **Edit**.



Kuvatakse **Registered VoIP Gateway** ekraani.

2. Märkige kõik üksused.



❏ Name

Sisestage VoIP-lüüsi nimi pikkusega kuni 30 tähemärki, mis on väljendatav vormingus UTF-16. Juhtmärke (0x00 kuni 0x1F ja 0x7F) ei saa siiski kasutada.

❏ IP Address

Sisestage VoIP-lüüsi hosti nimi või IP-aadress. Sisestada saab 0 kuni 127 tähemärki; märke peab saama väljendada ASCII-vormingus (0x20 kuni 0x7E). Tühikuid ega märke "<>\^`{|} ei saa siiski kasutada.

❏ Port Number

Sisestage VoIP-lüüsi pordi number, kasutades vahemiku 1 kuni 65535 ühebaidiseid numbreid.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

❏ *VoIP-lüüsi registreerimisteabe muutmiseks valige loendist **Registered VoIP Gateway** üksus, mida soovite muuta, ja seejärel klõpsake **Edit**.*

❏ *VoIP-lüüsi registreerimisteabe kustutamiseks valige loendist **Registered VoIP Gateway** üksus, mida soovite kustutada, ja seejärel klõpsake **Delete**.*

❏ *Kogu VoIP-lüüsi registreerimisteabe kustutamiseks klõpsake **Delete All** loendis **Registered VoIP Gateway**.*

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" lk 178
➡ „Epson Device Admin töövoog" lk 176

VoIP-lüüsi prioriteedi sätted <Epson Device Admin>

Pärast IP-fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks VoIP-lüüsi registreerimist peate määrama VoIP-lüüsi saatmistingimused ja prioriteedi.

Vaadake järgmist seotud teavet VoIP-lüüsi saatmistingimuste ja prioriteetide kohta.

Seotud teave

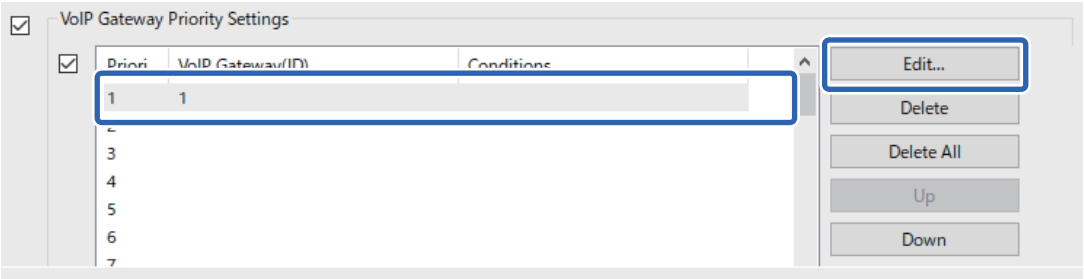
➡ „VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>" lk 181
➡ „Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>" lk 182
➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" lk 178

VoIP-lüüsi jaoks saatmistingimuste määramine <Epson Device Admin>

Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata saatmistingimusi registreeritud VoIP-lüüsidele.

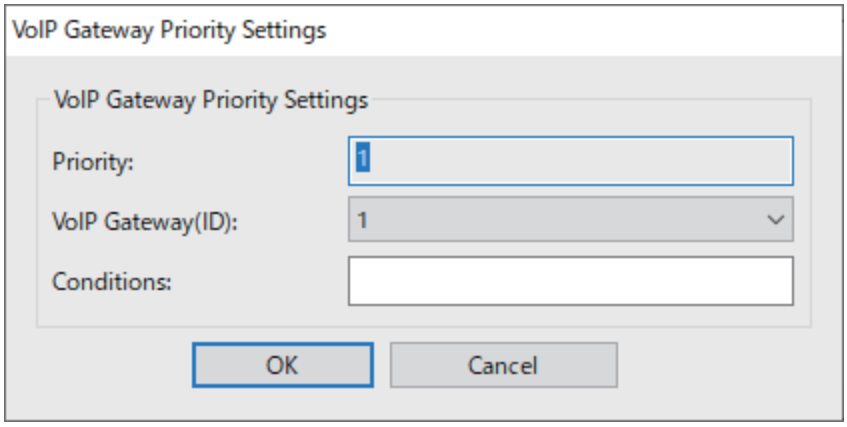
Valige konfiguratsioonimallis **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ja seejärel määrake registreeritud VoIP-lüüsi saatmistingimused koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mille saatmistingimusi soovite muuta, ja seejärel klõpsake **Edit**.



Kuvatakse **VoIP Gateway Priority Settings** ekraani.

2. Märkige kõik üksused.



❏ VoIP Gateway(ID)

Valige VoIP-lüüsi registreerimise ID, millega ühendust luua, kui saatmistingimused ühtivad.

❏ Conditions

Sisestage algse sihtkoha faksinumbrid.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

❏ *VoIP-lüüsi saatmistingimuste muutmiseks valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mida soovite muuta, ja klõpsake **Edit**.*

❏ *VoIP-lüüsi saatmistingimuste kustutamiseks valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mida soovite kustutada, ja klõpsake **Delete**.*

❏ *Kõigi VoIP-lüüsi saatmistingimuste kustutamiseks klõpsake nuppu **Delete All** loendis **VoIP Gateway Priority Settings**.*

Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" lk 178

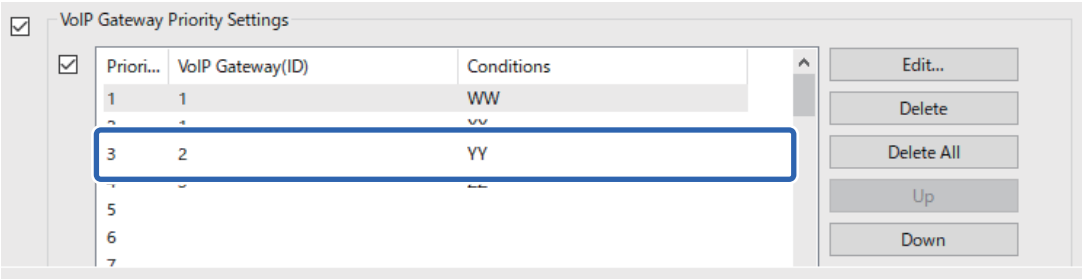
➡ „Epson Device Admin töövoog" lk 176

Prioriteetide määramine VoIP-lüüside jaoks <Epson Device Admin>

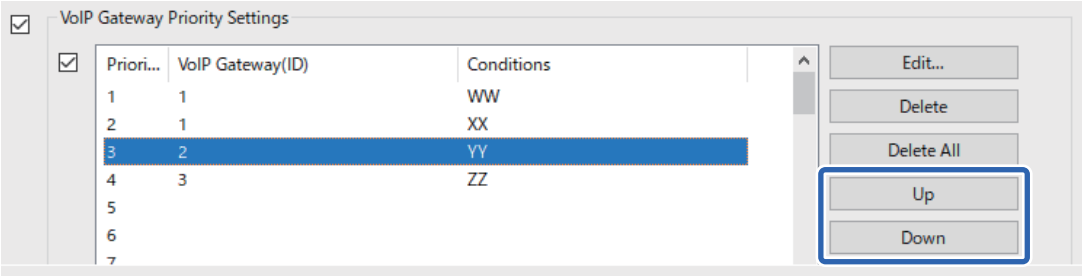
Selles jaotises kirjeldatakse, kuidas määrata prioriteete registreeritud VoIP-lüüsidele.

Valige konfiguratsioonimallis **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** ja seejärel määrake registreeritud VoIP-lüüsi prioriteet koos muude VoIP-lüüsi sätetega.

1. Valige loendist **VoIP Gateway Priority Settings** üksus, mille prioriteeti soovite muuta.



2. Prioriteetsuse seadmiseks klõpsake **Up** või **Down**.



Seotud teave

➡ „Sätete määramine jaotises **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>" lk 178

➡ „Epson Device Admin töövoog" lk 176

IP-faksi kasutamine

Tutvuge järgneva teabega IP-faksi kasutamise kohta.

„Sihtkohtade registreerimine kontaktides (IP-faksi kasutamisel)" lk 101

„IP-fakside saatmine printeri abil" lk 387

Epson Print Admin Serverless

Teenuse Epson Print Admin Serverless ülevaade

Teenus Epson Print Admin Serverless pakub turvalist ja tõhusat keskkonda printerite kasutamiseks kontori- või koolivõrgus.

Saadaval on järgmised lahendused.

- Täiustatud turve

  Printerit saavad kasutada ainult autenditud kasutajad.

  Vältida saab konfidentsiaalsete dokumentide sattumist volitamata isikute kätte, eri kasutajate dokumentide segiminekut jne, kuna printimiseks kasutatakse autenditud printerit.

- Kulude kokkuhoid

  Võimalus vältida tarbetut printimist, kuna prinditööd valitakse otse tööde loendist.

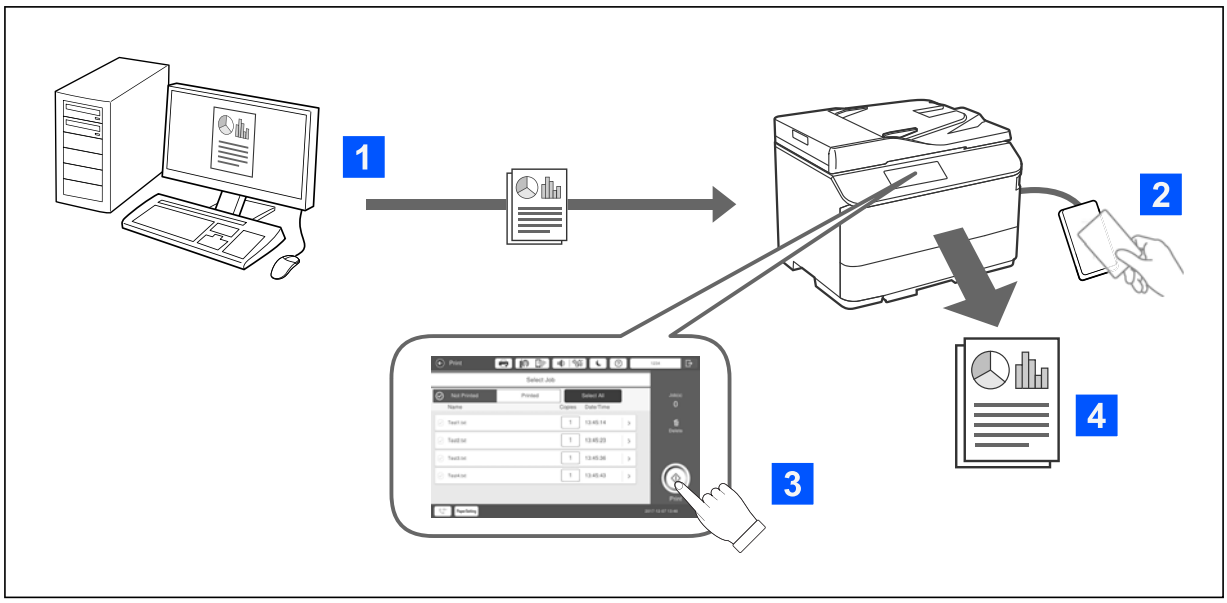
- Tõhusus

  Kasutaja saab skannitud andmed hõlpsalt saata oma e-posti aadressile või salvestada registreeritud sihtkausta.

- Mugav haldusfunktsioon

  Saate määrata teavet korraga mitme kasutaja jaoks või määrata iga kasutaja jaoks rakendatavaid funktsioone. Funktsiooni Epson Device Admin kaudu saate hallata korraga mitut printerit, sünkroonida LDAP-serveriga ja koostada automaatseid kasutusaruandeid.

Info autentimisega printimise kohta



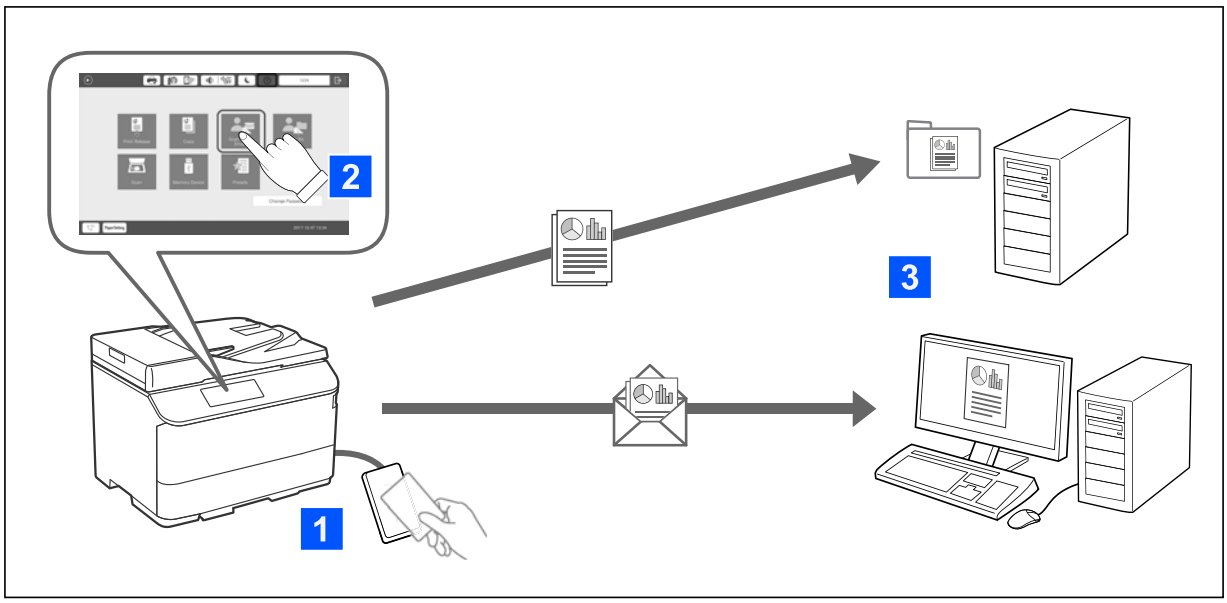
Arvutist prinditud töid saab ka salvestada. Logige printerisse sisse autenditud kasutajana, valige prinditöö ning alustage printimist.

Sõltuvalt teie süsteemiadministraatori määratud sätetest prinditakse sisselogimisel kõik registreeritud tööd välja.

Kui teie süsteemiadmin on andnud vastava loa, saate prinditöid printida otse, ilma neid salvestamata.

Võite printida mis tahes printeri kaudu, mis on ühendatud funktsiooni Pull Printing abil.

Info skannimise kohta



Kui te logite printerisse sisse autenditud kasutajana, saate kasutada juhtpaneeli funktsioone (skannimine, kopeerimine, faksimine jne).

❏ Skanni minu e-posti

Skaneerimistulemuse saate saata e-posti aadressile.

❏ Skanni Minu kausta

Võite salvestada skannimistulemuse isiklikku, oma ID-nimelisse kausta (võrgukaust või FTP-server), mis on registreeritud teenuses Epson Print Admin Serverless, või mõnda teise teie määratud kausta.

Teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja haldus

Teavet teenuse Epson Print Admin Serverless ülesseadmise ja halduse vt vastava printerimudeli väljaandest *Epson Print Admin Serverless ülesseadmine ja halduse juhend*.

❏ Ülesseadmise ülevaade

❏ Autentimisseadme ühendamine

❏ Teabe registreerimine ja süsteemi konfigureerimine (mh litsentsivõtme registreerimine)

❏ Kliendi arvuti sätted

❏ Igapäevane kasutamine ja haldus

Funktsiooni Epson Print Admin Serverless kasutamine

Teavet teenuse Epson Print Admin Serverless kasutamisest vt printerimudelile vastavast väljaandest *Epson Print Admin Serverless kasutamine*.

❏ Autenditud meetodid

❏ Autentimiskaardi registreerimine

❏ Autenditud printimine

❏ Skannimine

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel. 187

Paberi suuruse ja tüübi sätted. 188

Paberi laadimine. 190

Erinevate paberite laadimine. 192

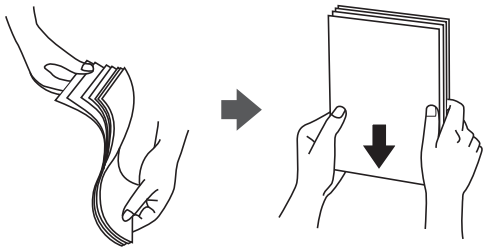
Paberi väljutamine viimistlejast. 197

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel

Paberi käsitsemine

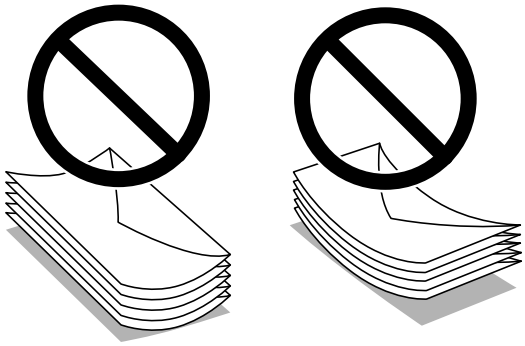
❏ Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.

❏ Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis.

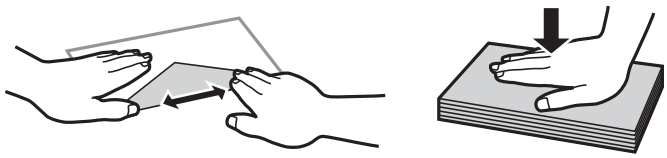


❏ Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.

❏ Kui ümbrikud on rohkem kui 5 mm kaardus, tasandage need enne laadimist või painutage veidi vastupidises suunas. Kaardus ümbrikele printimine võib põhjustada ummistust või väljaprindi määrdumist.



❏ Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



Paberi hoidmine

Paberi säilitamisel arvestage alljärgnevaga.

❏ Sulgege säilitamisele kuuluvad paberid kilekotti, et need ei koguks niiskust.

❏ Hoidke neid madala niiskusega kohas. Ärge laske paberil märjaks saada.

❏ Hoidke eemal otsesest päikesevalgusest.

❏ Ärge asetage pabereid püsti, hoidke neid tasasel pinnal.

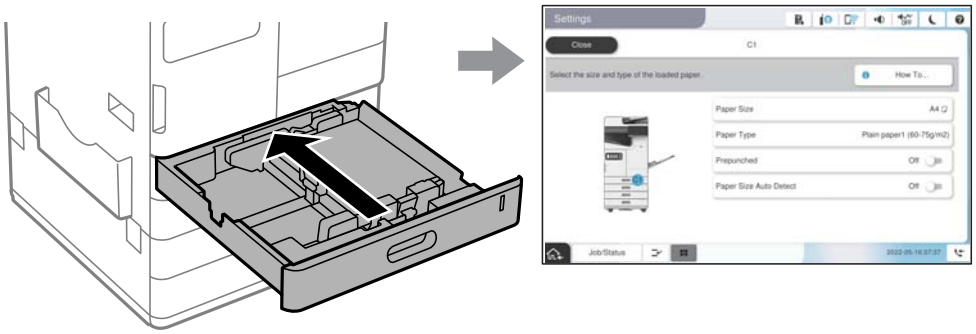
Märkus.
Isegi kui hoiate paberit, nagu ülalpool kirjeldatud, võib olenevalt keskkonnast ette tulla prindikvaliteedi langust või paberiummistusi. Enne hoiule pandud paberi kasutamist proovige kasutada sellest väikest kogust paberit prooviks, et näha, kas see põhjustab paberiummistust või väljaprintidel esineb määrdumist.

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
➡ „Mittesobivad paberid" lk 516

Paberi suuruse ja tüübi sätted

Kui registreerite paberikasseti sisestamisel ekraanil kuvatud paberiformaadi ja -tüübi, edastab printer teavituse, kui registreeritud teave ja printimise sätted erinevad. See aitab vältida paberi ja tindi raiskamist ning te saate veenduda, et te ei prindiks vale suurusega paberile ega kasutaks vale värvi, kui kasutatavad sätted ei vasta paberitüübile.



Kui kuvatud paberiformaat ja -tüüp erinevad laaditud paberi omast, valige üksus, mida muuta. Kui seaded vastavad laaditud paberile, sulgege kuva.

Märkus.

- *Paberiformaadi ja -tüübi kuva saab kuvada ka juhtpaneelil nuppu vajutades.*
- *Saate registreerida sageli kasutatavad kasutaja määratletud formaadid suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted** > **Kasutaja poolt määratud paberi suuruste loend**.*
- *Paberiformaadiks kasutaja määratletud formaadi valimiseks määrake suvandi **Paberi suuruse automaatne tuvastus** sätteks **Välj.**.*

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Paberi nimi	Paberi tüüp			
	Juhtpaneel	Printeridraiver, nutiseade*	PostScripti printeridraiver	Epsoni universaalne printeridraiver
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavapaber1 (60–75 g/m2)	Tavapaber1	Plain1	Tavapaber1

Paberi nimi	Paberi tüüp			
	Juhtpaneel	**Printeridraiver, nutiseade***	**PostScripti printeridraiver**	**Epsoni universaalne printeridraiver**
Epson Business Paper	Kõrgkvaliteetne tavapaber	Tavaline kvaliteetpaber	High quality plain paper	Tavaline kvaliteetpaber
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matt	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Õhuke paber (52 kuni 59 g/m^2)	Õhuke paber (52–59 g/m2)	Õhuke paber	Thin Paper	Õhuke paber
Tavapaber (60 kuni 75 g/m^2)	Tavapaber1 (60–75 g/m2)	Tavapaber1	Plain1	Tavapaber1
Tavapaber (76 kuni 90 g/m^2)	Tavapaber2 (76–90 g/m2)	Tavapaber2	Plain2	Tavapaber2
Paks paber (91 kuni 105 g/m^2)	Thick1 (91–105 g/m2)	Paks paber1	Thick-Paper1	Paks paber1
Paks paber (106 kuni 135 g/m^2)	Thick2 (106–135 g/m2)	Paks paber2	Thick-Paper2	Paks paber2
Paks paber (136 kuni 160 g/m^2)	Thick3 (136–160 g/m2)	Paks paber3	Thick-Paper3	Paks paber3
Paks paber (161 kuni 250 g/m^2)	Thick4 (161–250 g/m2)	Paks paber4	Thick-Paper4	Paks paber4
Eriti paks paber (251 kuni 300 g/m^2)	Ülipaks paber	Eriti paks paber	Thick paper5	Eriti paks paber

* Nutiseadmete puhul saab Epson Smart Paneli abil printimisel valida neid meediumitüüpe.

Tuvastatavate paberiformaatide loend

Kui lubate sätte **Paberi suuruse automaatne tuvastus**, tuvastatakse järgmisi paberiformaate automaatselt, kui need on laaditud paberikassetti või paberisalve.

Paberi laadimine paberikassettidesse 1 kuni 4

Prioriteetsuse säte *1	Püsti laadimine *2	Külili laadimine *3
A/B formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm), A4	A6, B6, A5, Indian Legal, B4, B5, A3, Letter, A4
Toll-formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm), Letter	A6, ümbrik C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11×17 tolli), Letter, A4
Muu formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm)	A6, B6, A5, Indian Legal, 8K (270×390 mm), B5, A3, 16K (195×270 mm), A4

*1: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

*2: laadige paber püsti.

*3: laadige paber külili.

Paberi laadimine paberisalve

Prioriteetsuse säte *1	Püsti laadimine *2	Külili laadimine *3
A/B formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, ümbrik DL, B6, A5, ümbrik C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, ümbrik C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 tolli), A3
Toll-formaadi eelistus	8×10 tolli, 16K (195×270 mm), Letter, A4	Ümbrik #10, ümbrik DL, Half Letter, A5, ümbrik C5, Executive, 16K (195×270 mm), Letter, ümbrik C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 tolli), 12×18 tolli
Muu formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, ümbrik DL, B6, A5, ümbrik C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, ümbrik C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 tolli), A3

*1: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

*2: laadige paber pikk serv paberisalve paberisöödu sisestusava poole.

*3: laadige paber lühike serv paberisalve paberisöödu sisestusava poole.

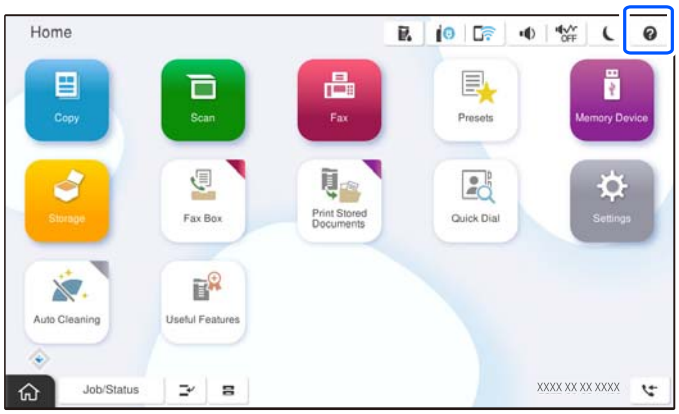
Sarnaseid paberiformaate, nagu A4 ja Letter, ei pruugita õigesti tuvastada. Kui formaate Letter ja Executive tuvastatakse kui formaate A4 ja B5, vajutage nuppu ja valige seejärel õige formaat.

Kui formaate ei õnnestu automaatselt tuvastada, vajutage nuppu , keelake funktsioon **Paberi suuruse automaatne tuvastus** ja seejärel valige laaditud paberi formaat.

Paberi laadimine

Paberi laadimiseks vaadake printeri LCD-ekraanil kuvatavaid animatsioone.

Valige ja seejärel **Õpetus** > **Laadige paber**. Animatsioonide kuvamiseks valige kasutatav paberiallikas. Animatsioonide kuva sulgemiseks valige **Sule**.

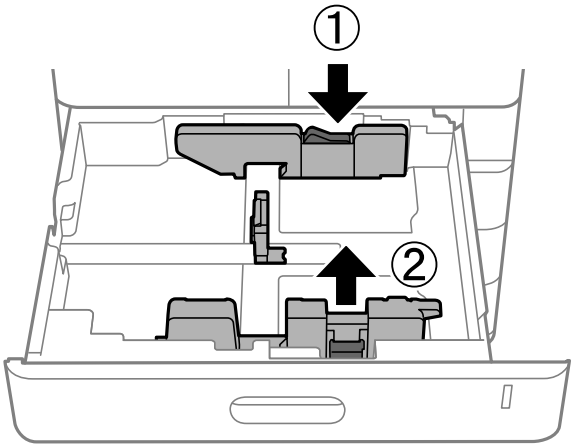


Oluline teave:

Sisestage ja eemaldage paberikassette aeglaselt. Sisestage suuremahuline salv aeglaselt, sest salv on sellesse laaditud suure paberikoguse tõttu raske.

Märkus.

Kui te muudate servajuhikute asendit komponendis paberikassett, avage kassetil olev lukk ja seejärel muutke servajuhikute asendit. Pärast asendi muutmist lukustage uuesti kassett.

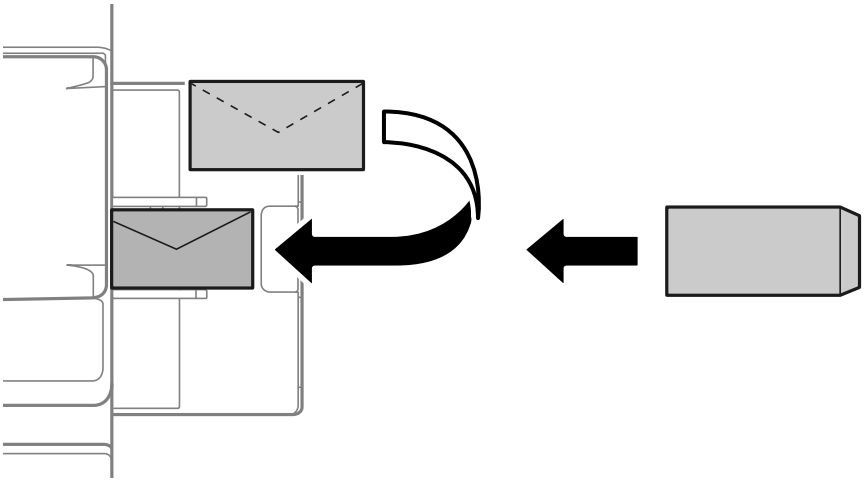


Erinevate paberite laadimine

Ümbrikute laadimine

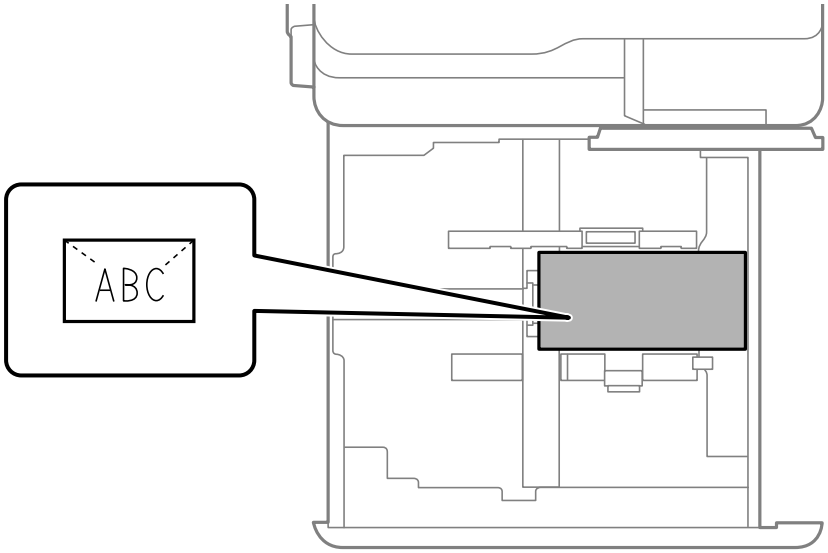
❏ Paberisalv

Laadige ümbrikud paberisööturisse lühem serv eespool ja prinditav pool all, ning lükake äärejuhikud vastu ümbrikute servi.



❏ Paberikassett

Laadige ümbrikud nii, et prinditav pool oleks ülalpool, ja seejärel libistage äärejuhikud ümbriku servadeni.



Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Mittesobivad paberid” lk 516
➡ „Paberit ei söödeta või väljutata õigesti” lk 462

Eelaugustatud paberi laadimine

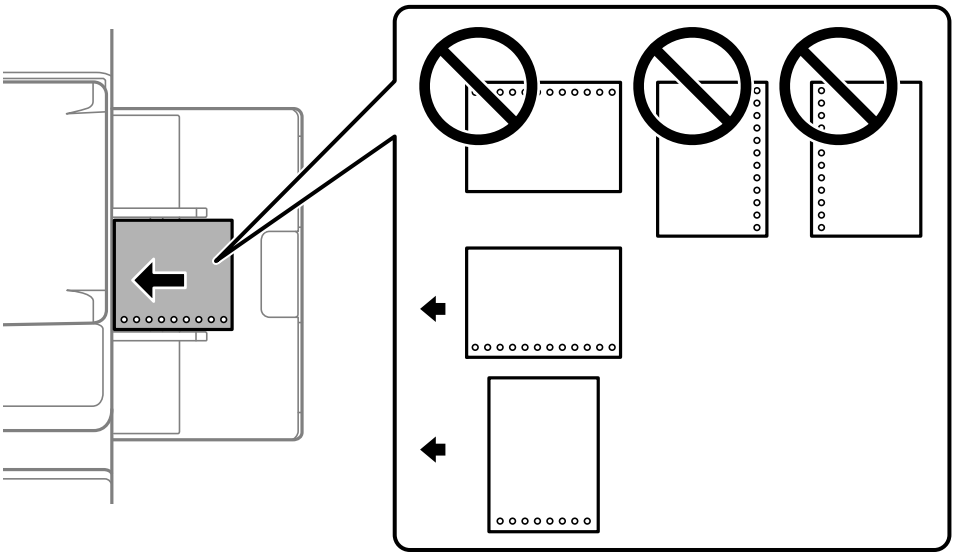
Seadke veerise sätted nii, et väldiksite aukudele printimist.

Paberi servast (eelaugustatud servast) 17 mm laiusele alale ei saa printida.

> ***Oluline teave:***
>
> *Asetage augustatud paber augu poolega enda poole. Vales suunas paberi laadimine võib põhjustada paberiummistusi või määrdumist printeri sisemuses.*

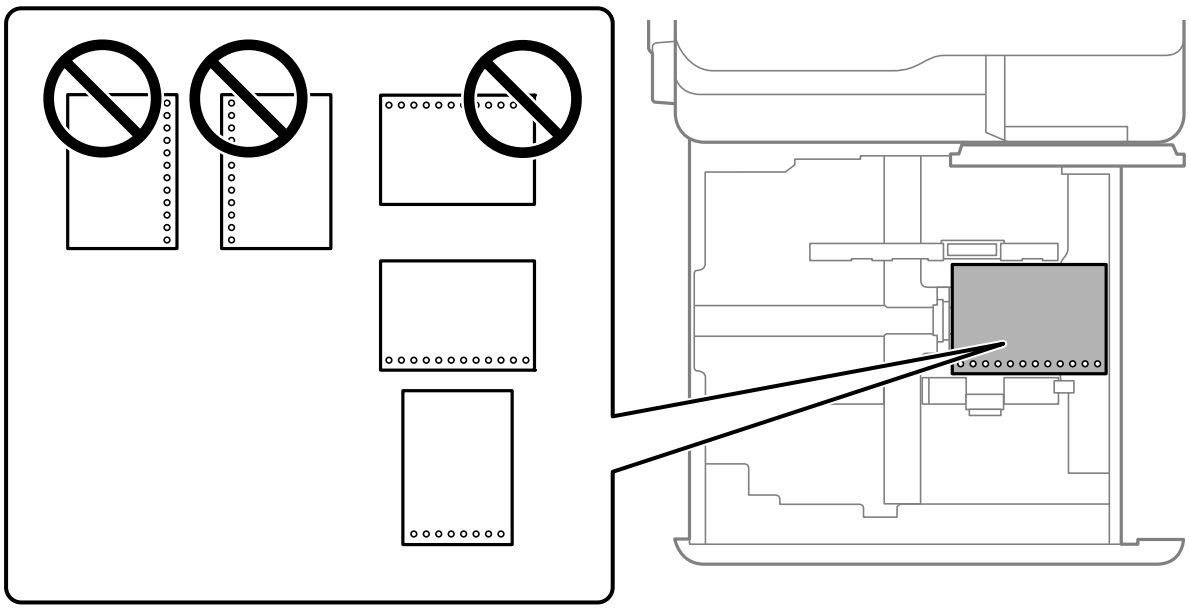
❏ Paberisalv

Laadige eelaugustatud paber prinditav külg allpool nii, et paberi augud on ees.



❏ Paberikassett

Asetage eelaugustatud paber prinditav pool ülespoole ja augud ette.



Valige juhtpaneelil kuvataval paberisuvandite ekraanil **Prepunched** suvandi sätteks **Sees**.

Märkus.

Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .

Seotud teave

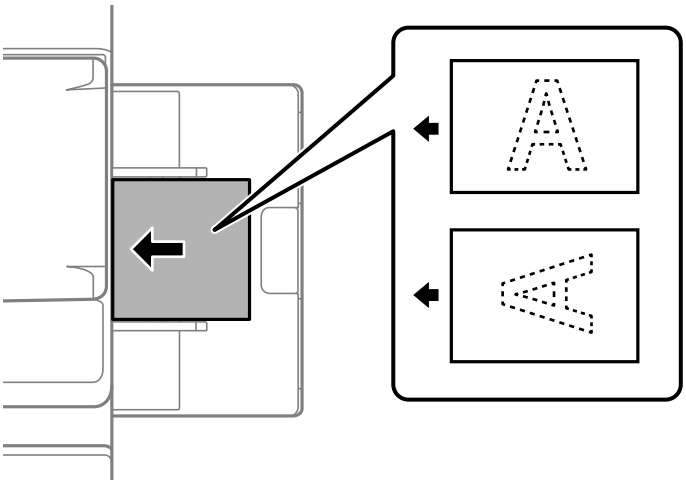
➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511

➡ „Mittesobivad paberid” lk 516

Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)

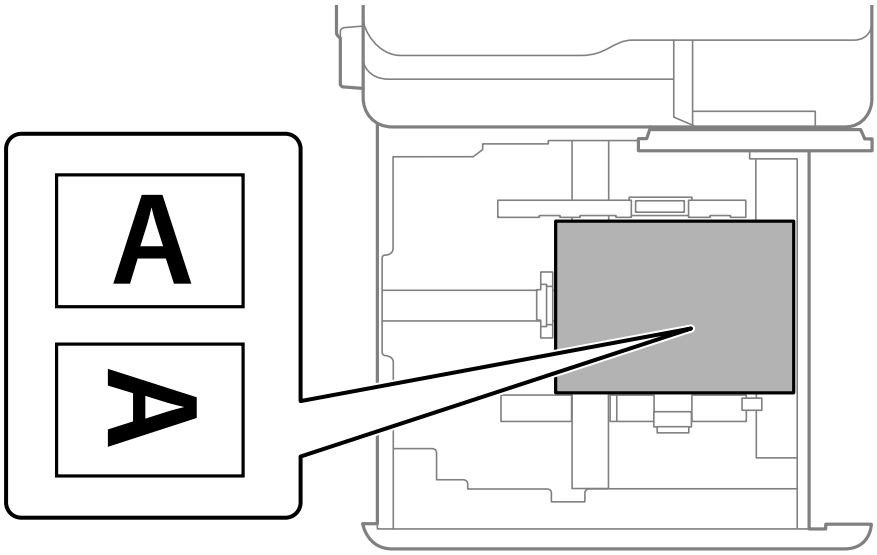
❑ Paberisalv

Ühepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber prinditav pool all.



❑ Paberikassett

Ühepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber prinditav pool üleval.



Valige juhtpaneelil avaneval paberisätete kuval **Preprinted**.

Märkus.

Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .

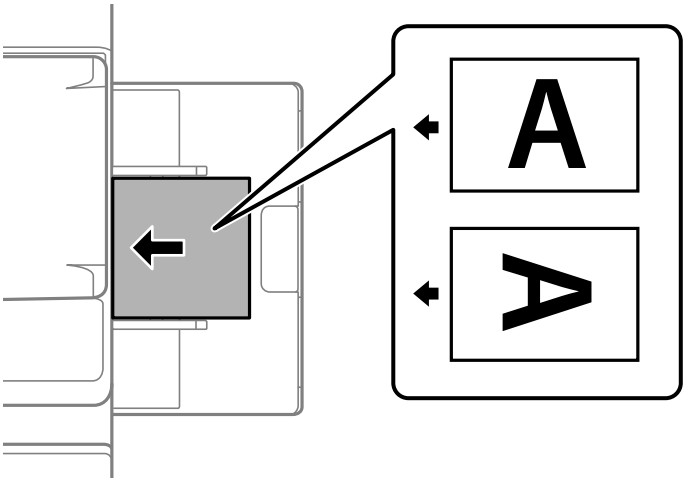
Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Mittesobivad paberid” lk 516
➡ „Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)” lk 195

Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)

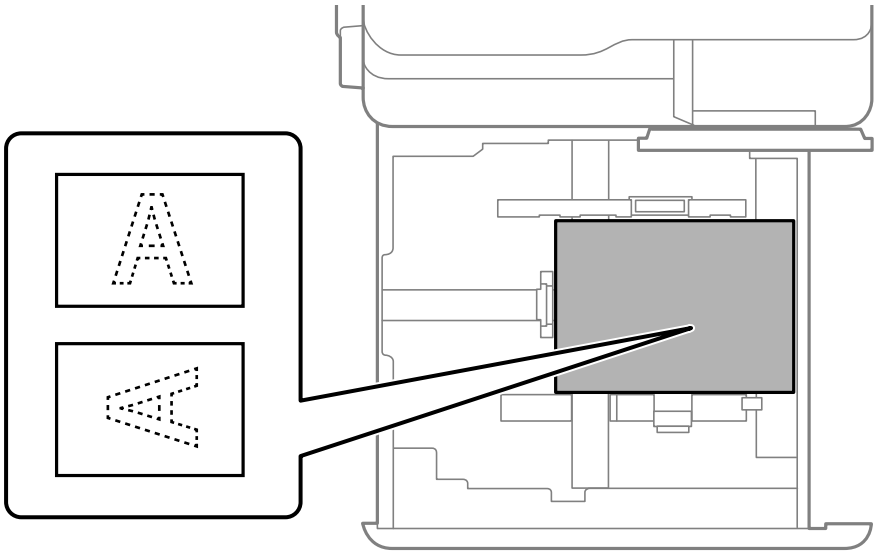
❑ Paberisalv

Kahepoolsel printimisel laadige eeltrükitud paber prinditava poolega nii, et esimene lehekülg oleks üleval.



❑ Paberikassett

Kahepoolsele printimisel laadige eeltrükitud paber prinditava poolega nii, et esimene lehekülg oleks all.



Valige juhtpaneelil avaneval paberisätete kuval **Preprinted**.

Märkus.

❑ *Saate kuvada ka paberisuvandite ekraani, vajutades juhtpaneelil nuppu .*

❑ *Kontrollige printeridraiveri sätteid.*

Seotud teave

➡ „Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows)" lk 256

➡ „Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS)" lk 257

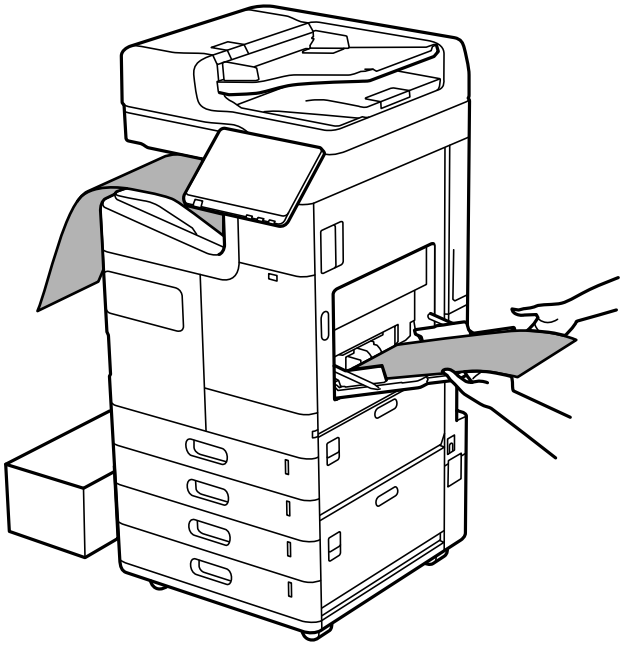
➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

➡ „Mittesobivad paberid" lk 516

➡ „Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)" lk 194

Pikkade paberite laadimine

Laadige paberisalve üks leht pikka paberit. Määrake suvandi **Paberi suuruse automaatne tuvastus** sätteks **Välj.** ja valige seejärel paberiformaadi sätteks **Kasutaja poolt määratud**.



❑ Kui paber kukub allapoole suunatud lehtede salvest, valmistage ette kast vms, et paber ei kukuks põrandale.

❑ Ärge puudutage väljutatavat paberit. See võib vigastada käsi või vähendada prindikvaliteeti.

❑ Pika paberi laadimisel tuleb olla ettevaatlik, et paberi hoidmisel ei lõikaks paberi servad kätte.

Seotud teave

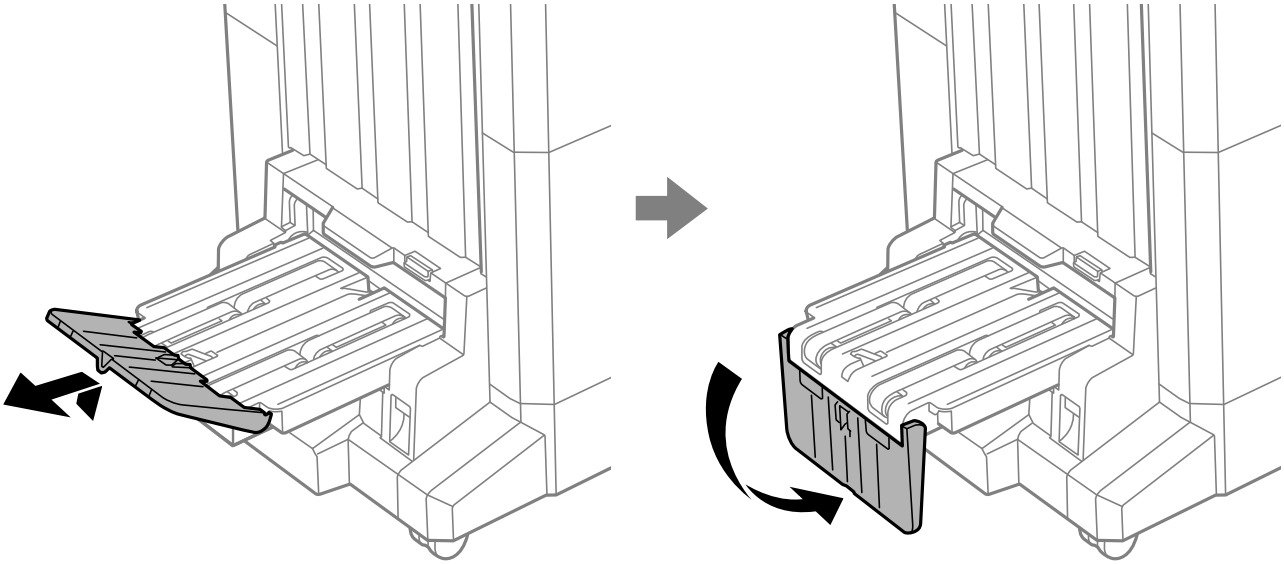
➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

➡ „Mittesobivad paberid" lk 516

Paberi väljutamine viimistlejast

Dokumentide pidev väljutamine

Kui teatud arv dokumente on väljutatud, peatub töö paberiummistuste vältimiseks. Kui tõmbate tõkesti välja ja selle langetate, saate dokumente pidevalt väljutada, sest printer ei suuda tuvastada, millal salv täis on. Sel juhul kukuvad dokumendid ükshaaval voldikuvalmistaja salve äärelt maha.



Algdokumentide paigutamine

Algdokumentide paigutamine. 199

Originaali formaadi automaatne tuvastamine. 201

Originaalid, mida ADF ei toeta. 202

Algdokumentide paigutamine

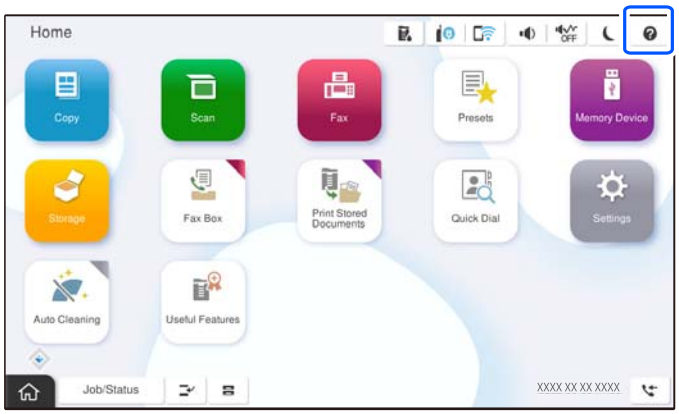
Asetage algdokumendid skanneriklaasile või ADF-ile.

ADF-i võib asetada mitu algdokumenti. Kui saadaval on automaatne kahepoolne skannimine saate mõlemat algdokumendi külge samaaegselt skannida. ADF-i sätetega tutvumiseks vajutage järgmisele lingile.

„ADF-i spetsifikatsioonid" lk 581

Järgige allpool toodud samme, et näha videot algdokumentide paigutamise kohta.

Valige ja seejärel **Õpetus** > **Paigutage originaalid**. Valige kuvatav algdokumentide paigutamise meetod. Animatsioonide kuva sulgemiseks valige **Sule**.



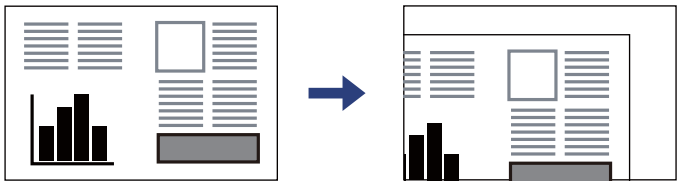
Skanneri klaasi kasutamisel

> ***Ettevaatust!***
>
> *Dokumendikaane sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.*

Oluline teave:

- *Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.*

  Kui väline valgus on liiga tugev, ei pruugita algdokumendi suurust automaatselt tuvastada või võib kopeerimis- või skannimistulemus jääda valge.
- *Ärge rakendage liiga suurt jõudu skanneri klaasile. Vastasel korral võib see saada kahjustada.*
- *Ärge vajutage liiga tugevalt originaali peale. Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.*
- *Kui algdokumendil on voltimisjälgi või kortse, siluge need esmalt sirgeks ja alles seejärel asetage algdokumendid skanneri klaasile. Kohtadest, kus originaal ei puutu tihedalt vastu skanneri kaant, võivad kujutised jääda hägused.*
- *Kui skanneri klaas on kaetud tolmu või plekkidega, võivad need skannimisel pilti mõjutada nii, et originaalpilt võib olla nihutatud või udusem. Eemaldage enne skannimist skanneri klaasilt prügi ja mustus.*



- *Eemaldage algdokumendid pärast skannimist. Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.*

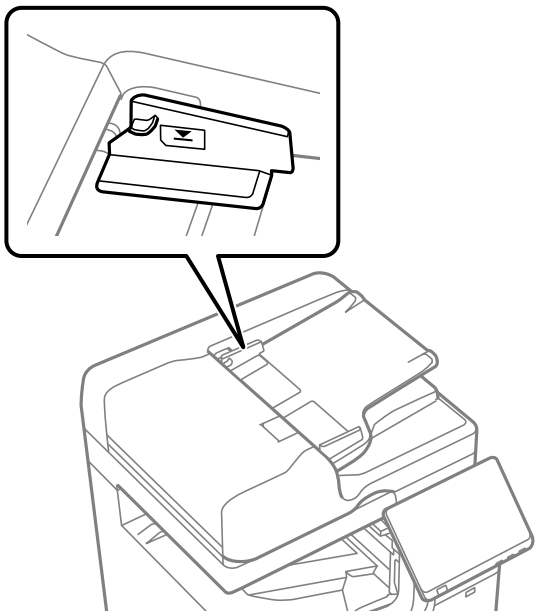
Märkus.

- *1,5 mm suurust ala skanneri klaasi servadest ei skannita.*
- *Kui algdokumendid on asetatud nii ADF-i kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed ADF-is olevad algdokumendid.*
- *Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.*

ADF-i kasutamisel

Oluline teave:

❏ *Ärge laadige originaale ADF-i servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemale.*



❏ *Ärge lisage originaale skannimise ajal.*

Märkus.

❏ *Algdokumente, mis on formaadilt väiksemad kui A4, võite seadmesse asetada nii, et pikk serv jääb ADF-i poole.*

❏ *Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.*

Seotud teave

➡ „Originaalid, mida ADF ei toeta" lk 202

➡ „Originaali formaadi automaatne tuvastamine" lk 201

➡ „Skanneri spetsifikatsioonid" lk 581

Originaali formaadi automaatne tuvastamine

Kui paberi sätteks on valitud **Tuvasta automaatselt**, tuvastatakse alljärgnevad paberiformaadid automaatselt.

Märkus.

Järgnevate originaalide suuruse tuvastamine võib ebaõnnestuda. Kui suurust ei tuvastatud, sisestage suurus juhtpaneelilt käsitsi.

❏ *Originaalid, mis on rebenenud, volditud, kortsus või keerdunud (kui originaalid on keerdunud, tuleb neid enne paigutamist siluda).*

❏ *Originaalid, millel on palju köitmisauke*

❏ *Grafokiled, läbipaistvad või läikivad originaalid*

Originaalide paigutamine ADF-i

Prioriteetsuse säte *1	Püsti asetamine *2	Külili asetamine *3
A/B formaadi eelistus	A5, B5, A4	Legal, B5, A4, B4, A3
Toll-formaadi eelistus	A5, Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, B4, US B (11×17 tolli)
Muu formaadi eelistus	A5, 16K (195×270 mm)	Legal, 16K (195×270 mm), A4, 8K (270×390 mm)

*1: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

*2: asetage originaali pikk serv ADF-i paberisöödu sisestusava poole.

*3: asetage originaali lühike serv ADF-i paberisöödu sisestusava poole.

Originaalide asetamine skanneri klaasile

Prioriteetsuse säte *1	Püsti asetamine *2	Külili asetamine *3
A/B formaadi eelistus	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
Toll-formaadi eelistus	Executive, Letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 tolli)
Muu formaadi eelistus	B5, 16K (195×270 mm), A4	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, B4, 8K (270×390 mm), A3

*1: see on sätete kuval pärast esmast täitmist valitud üksus.

*2: asetage originaali pikk serv skanneri klaasi vasaku serva poole.

*3: astage originaali lühike serv skanneri klaasi vasaku külje poole.

Originaalid, mida ADF ei toeta

Oluline teave:

Ärge söötke ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige neid dokumente pigem skanneri klaasil.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende jaoks kasutage skanneri klaasi.

- ❏ Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- ❏ Originaalid, millel on köitmisaugud
- ❏ Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- ❏ Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- ❏ Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- ❏ Originaalid, mis on köidetud
- ❏ OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

❏ Originaalid, mis on just välja prinditud (ei ole kuivanud ning jahtunud jne)

Mäluseadme sisestamine ja eemaldamine

Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine. 205

Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine

Välise USB-seadme sisestamiseks välisliidese USB-porti viidake printeri LCD-kuval olevatele animatsioonidele.

Valige ja seejärel **Õpetus** > **USB-mälu ühendus**.

Välise USB-seadme eemaldamiseks teostage sammud vastupidises järjestuses.

> ***Oluline teave:***
> *USB-seadme eemaldamisel printeri kasutamise ajal võivad välisel USB-seadmel olevad andmed minna kaduma.*

Seotud teave

➡ „Mäluseadmete spetsifikatsioonid" lk 588

Printimine

Dokumentide printimine. 207

Ümbrikele printimine. 255

Printimine eeltrükitud paberile. 256

Fotode printimine. 257

Veebilehtede printimine. 262

Printimine pilveteenusega. 263

Printimine, köitmine ja sortimine. 264

Dokumentide printimine

Arvutist printimine — Windows

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Printimine lihtsate sätetega

Märkus.
Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.

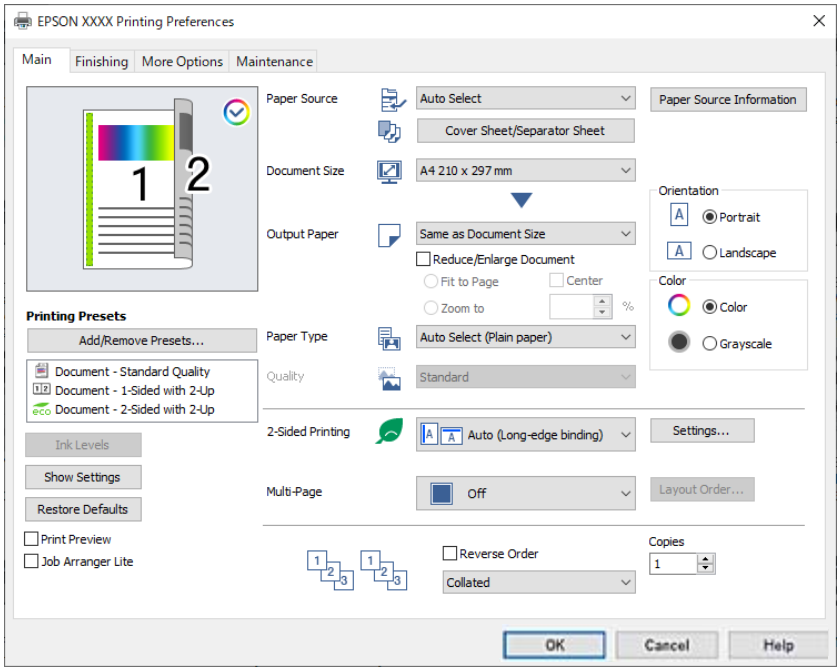
   „Paberi laadimine” lk 190

2. Avage fail, mida soovite printida.

3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.

4. Valige printer.

5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



6. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

   Märkus.
   - ❑ *Sätete kohta võite lisateavet vaadata ka võrguspikrist. Üksusel paremklõpsu tegemisel kuvatakse **Spikker**.*
   - ❑ *Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata eelvaadet oma dokumendist.*
   - ❑ *Kui soovite printida ainult paberi ühele poolele, määrake **2-poolne printimine** väärtuseks **Väljas**.*
   - ❑ *Kui soovite prinditavat dokumenti mällu salvestada, valige **Viimistlemine** või **Veel suvandeid** vahekaart, valige **Salvesta mällu ja prindi** suvandist **Töö tüüp** ja seejärel määrake, kuhu dokument salvestada.*

7. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

8. Klõpsake **Prindi**.

   Märkus.
   - ❑ *Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake nuppu **Loobu** ja seejärel korrake protseduuri alates sammust 3.*
   - ❑ *Kui soovite printimise katkestada, paremklõpsake arvutis printeri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklõpsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.*

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Paberitüüpide loend” lk 188
➡ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 208

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.
Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud:

Lisa/eemalda eelseaded:

Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.

Tinditasemed:

Kuvab ligikaudset tinditaset. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

http://www.epson.com

Kuva sätted/Peida sätted:

Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid**. Saate kuvada või peita kehtivate seadete loendi ekraani.

Algseadete lähtestamine:

Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.

Prindivaade:

Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.

Töökorraldaja:

Funktsiooniga Job Arranger Lite saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga.

Paberiallikas:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige **Automaatne valimine**, et valida automaatselt prindisäteteks valitud paberiallikas.

Kaaneleht/eraldusleht:

Saate valida, kas esikattele ja tagakattele prinditakse. Dokumendi lehekülgede jaoks võite valida ka mitu paberiallikat. Kui teete valiku **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsate seejärel nuppu **Sätted**, saate teha üksikasjalikke sätteid.

Saate määrata ka sätteid eralduslehe lisamiseks koopiate või tööde vahele.

Dokumendi formaat:

Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui valite **Kasutaja poolt määratud**, tuleb sisestada paberi laius ja kõrgus ning suurus registreerida.

Väljastatav paber:

Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui **Dokumendi formaat** erineb väärtusest **Väljastatav paber**, siis valitakse automaatselt **Vähenda/suurenda dokumenti**. Te ei pea seda valima, kui prindite ilma dokumendi formaati vähendamata või suurendamata.

Vähenda/suurenda dokumenti:

Lubab teil dokumendi formaati vähendada või suurendada.

Mahuta lehele:

Vähendage või suurendage dokumenti automaatselt, et see sobiks suvandis **Väljastatav paber** valitud paberiformaadiga.

Suurenda:

Prindib kindla protsentuaalse väärtusega.

Keskel:

Prindib kujutisi paberi keskele.

Paberitüüp:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Automaatvalik (tavalised paberid)**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber1, Tavapaber2, Preprinted, Letterhead, Värviline, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud. Kui prindite esimest ja tagumist kaant, kasutatakse printimiseks paberi allika paberit, millele on määratud teine paberitüüp kui eelnevalt kasutatud paberile.

Kvaliteet:

Prindikvaliteet on püsivalt standardne. Saate määrata prindikvaliteeti, valides **Töö tüüp** alt mällu salvestatava üksuse.

Paberiallika teave:

Kuvab iga paberiallika paberi andmed.

Suund:

Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.

Värviline:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

2-poolne printimine:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Sätted:

Saate määrata köitmisserva ja köitmisveerised. Kui prindite mitmelehelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje. Saate kasutada suvandit Köiteveerisel olevad pildid, et valida, kuidas mõjutab köiteveeris kujutisi.

Mitu lk:

Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake **paigutuse järjekord**, et määrata lehekülgede printimise järjekord.

Pöördjärjestus:

Võimaldab teil alustada printimist viimasest leheküljest, et leheküljed oleksid virnastatud pärast printimist õiges järjekorras.

Eks. haaval/Mitte eksemplarhaaval:

Valige **Eks. haaval**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vahekaart Viimistlemine

Kuva sätted/Peida sätted:

Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid**. Saate kuvada või peita kehtivate seadete loendi ekraani.

Algseadete lähtestamine:

Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide **Pealeht** ja **Veel suvandeid** sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.

Töö tüüp:

Valige, kas salvestada printeris prindiandmed.

Tavaline printimine:

Printimist alustatakse salvestamata.

Konfidentsiaalne töö:

Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut **Sätted**.

Kinnita töö:

Mitmete koopiate printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Prindi töö uuesti:

Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Salvesta mällu:

Prinditavaid andmeid saate mällu salvestada ja hiljem printida.

Salvesta mällu ja prindi:

Printimisel saate prindiandmeid mällu salvestada.

Paberiallikas:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige **Automaatne valimine**, et valida automaatselt prindisäteteks valitud paberiallikas.

Kaaneleht/eraldusleht:

Saate valida, kas esikattele ja tagakattele prinditakse. Dokumendi lehekülgede jaoks võite valida ka mitu paberiallikat. Kui teete valiku **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsate seejärel nuppu **Sätted**, saate teha üksikasjalikke sätteid.

Saate määrata ka sätteid eralduslehe lisamiseks koopiate või tööde vahele.

Väljastussalv:

Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks. Väljastussalve saab vastavalt prindisätetele valida automaatselt.

Sordi:

Valige, kuidas sortida mitut koopiat.

Pööra vaheldumisi:

Virnastab väljaprindid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige **Automaatne valimine** suvandi **Paberiallikas** sätteks ja **Automaatne**

valimine või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse komponendis allapoole esiküljega salv.

Nihutusega sortimine:

Paigutab iga koopiate komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui **Automaatne valimine** või **Viimistlussalv** on valitud suvandi **Väljastussalv** sätteks. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.

Klamber:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja ja augustaja on paigaldatud.

Voltimine/siseklammerdus:

Valige kas väljatrükid voltida või voltida ja seljaveerisest köita. Köitmisseadete ekraanilt saate määrata köitmisserva, köitmisveerise ja luua volditud voldikuid. Saate kasutada kolmeks kokkuvoltimist Saadaval, kui valikuline viimistleja ja köiteseade on paigaldatud.

Erinevad paberiformaadid:

Kui alljärgnevad dokumendiformaadid on segamini, virnastab väljaprindid, joondades suureformaadilise paberi lühikese serva väikeseformaadilise paberi pika servaga. Valige **Määra suund** ja seejärel klõpsake valikut **Sätted**, et määrata paberi suund ja köiteveeris.

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

Vahekaart Veel suvandeid

Printimise eelmäärangud:

Lisa/eemalda eelseaded:

Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.

Kuva sätted/Peida sätted:

Kuvab loendi üksustest, mis on hetkel valitud vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid**. Saate kuvada või peita kehtivate seadete loendi ekraani.

Algseadete lähtestamine:

Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaartide **Pealeht** ja **Viimistlemine** sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.

Töö tüüp:

Valige, kas salvestada printeris prindiandmed.

Tavaline printimine:

Printimist alustatakse salvestamata.

Konfidentsiaalne töö:

Kaitske printimisel konfidentsiaalseid dokumente parooliga. Kui kasutate seda funktsiooni, salvestatakse prindiandmed printeris ja neid saab printida ainult pärast printeri juhtpaneelilt parooli sisestamist. Sätete muutmiseks klõpsake valikut **Sätted**.

Kinnita töö:

Mitmete koopiate printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Prindi töö uuesti:

Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.

Klõpsake valikut **Sätted**, et määrata **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**.

Salvesta mällu:

Prinditavaid andmeid saate mällu salvestada ja hiljem printida.

Salvesta mällu ja prindi:

Printimisel saate prindiandmeid mällu salvestada.

Värvikorrektsioon:

Automaatne:

Reguleerib automaatselt kujutiste toone.

Kohandatud:

Lubab värve käsitsi korrigeerida. Suvandi **Täpsemalt** klõpsamisel avaneb kuva Värvikorrektsioon, kus saate valida värviparanduse täpse meetodi. Võimaldab teil määrata Universaalne värviprintimine meetodi ja rõhutada teksti ja peenikesi jooni, kui klõpsate valikul **Kujutise sätted**. Võite ka aktiveerida funktsioonid Servade silumine ja Vähenda punasilmsust.

Täiendavad sätted:

Vesimärgi omadused:

Lubab teil määrata kopeerimisvastaste mustrite, vesimärkide või päiste ja jaluste sätteid.

Lisa/kustuta:

Võimaldab lisada või eemaldada kopeerimisvastaseid mustreid või vesimärke.

Sätted:

Lubab määrata kopeerimisvastaste mustrite või vesimärkide printimismeetodi.

Päis/jalus:

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.

Pööra 180°:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui prindite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.

Prindikomplektid:

Lubab sätted, mis võimaldavad väljaprinte rühma järgi sortida. Klõpsake nuppu **Sätted**, et määrata koopiate arv, komplektide arv ja sortimismeetod.

Vahekaart Hooldus

Töökorraldaja:

Avab akna Töökorraldaja. Siit saate avada ja redigeerida eelnevalt salvestatud andmeid.

EPSON Status Monitor 3:

Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

http://www.epson.com

Seire-eelistused:

Laseb teil määrata üksuste sätteid aknas EPSON Status Monitor 3. Selle funktsiooni lubamiseks peate installima tööriista EPSON Status Monitor 3. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

http://www.epson.com

Lisasätted:

Laseb teil määrata erinevaid sätteid. Paremklõpsake igat üksust, et kuvada lisateabe nägemiseks Spikker.

Printimisjärjek.:

Kuvab printimist ootavad tööd. Saate prinditöid vaadata, peatada ja jätkata.

Printeri ja suvandi teave:

Saate registreerida kasutajakontosid. Kui printeris on seadistatud juurdepääsu reguleerimine, peate oma konto registreerima.

Keel:

Muudab keelt, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.

Tarkvara uuendamine:

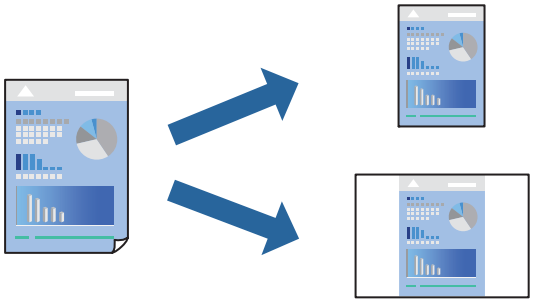
Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et kontrollida Internetist, kas installitud on rakenduste uusimad versioonid.

Tehniline tugi:

Kui juhend on arvutisse installitud, kuvatakse juhendit. Kui seda ei ole installitud, sisenege Epsoni veebisaidile, et vaadata juhendit ja kasutada saadaolevat tehnilist tuge.

Lihtsa printimise prindisätete lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.



1. Määrake printeridraiverite vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** kõik üksused (nt **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp**).

2. Klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded** suvandis **Printimise eelmäärangud**.

3. Sisestage **Nimi** ning vajadusel lisage kommentaar.

4. Klõpsake nuppu **Salvesta**.

   Märkus.
   *Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada ja kustutage see.*

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

5. Klõpsake **Prindi**.

Kui soovite järgmisel korral samade sätetega printida, valige registreeritud sätte nimi suvandist **Printimise eelmäärangud**, ja klõpsake **OK**.

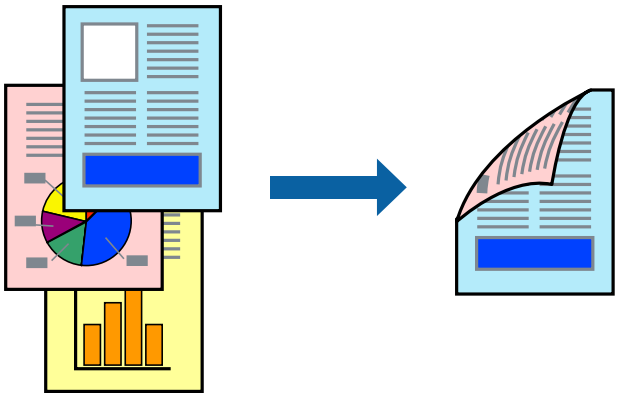
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele.



Märkus.

❏ *Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.*

„Paber kahepoolseks printimiseks" lk 516

❏ *Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.*

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** meetod **2-poolne printimine**.

2. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

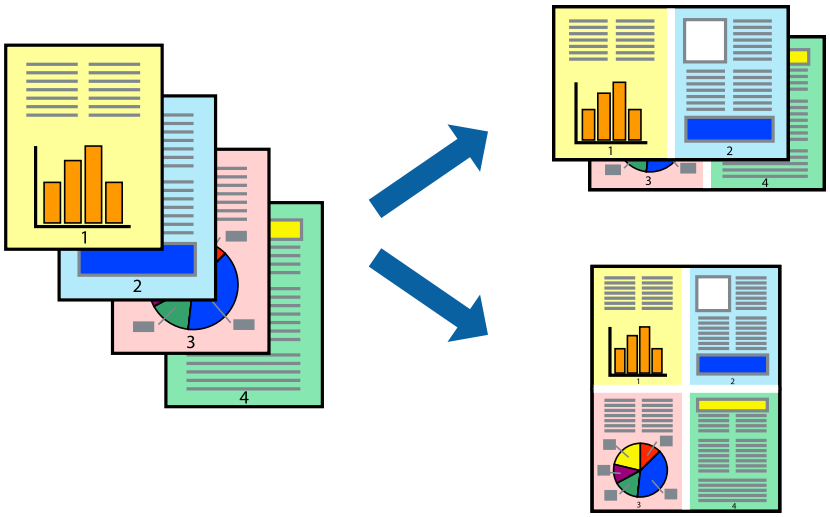
➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

➡ „Paberi laadimine" lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2 lehel**, **4 lehel**, **6 lehte lehel**, **8 lehel**, **9 lehte lehel** või **16 lehte lehel** suvandi **Mitu lk** sätteks.

2. Klõpsake **paigutuse järjekord**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

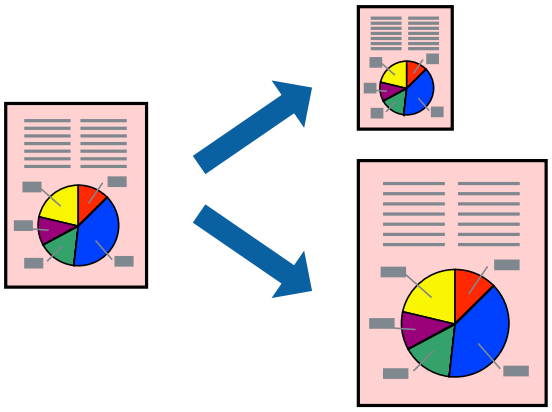
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Valige suvandi Sihtpaberi formaat sätteks printerisse laaditud paberi formaat.



1. Tehke vahekaardil **Pealeht** järgmised seadistused.
   - ❏ Dokumendi formaat: valige paberi suurus vastavalt rakenduses määratud paberiformaadile.
   - ❏ Väljastatav paber: valige printerisse laaditud paberi formaat.

     Mahuta lehele valitakse automaatselt.

   Märkus.
   *Klõpsake **Keskel**, et printida vahendatud kujutis paberi keskele.*

2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

3. Klõpsake **Prindi**.

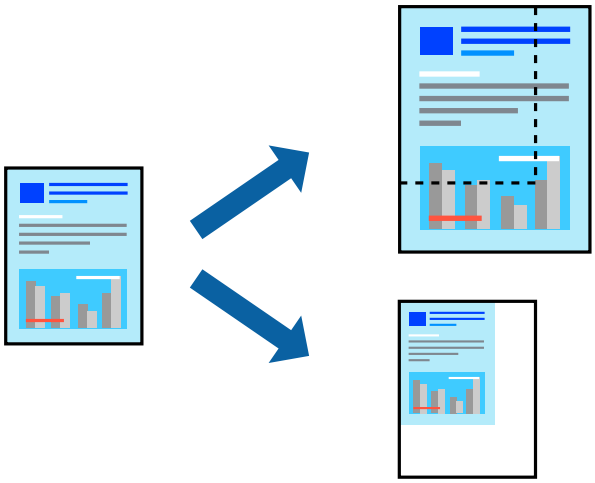
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine" lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine iga muutusega

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat.
2. Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida.
3. Valige **Vähenda/suurenda dokumenti**, **Suurenda** ja seejärel sisestage protsendimäär.
4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

5. Klõpsake **Prindi**.

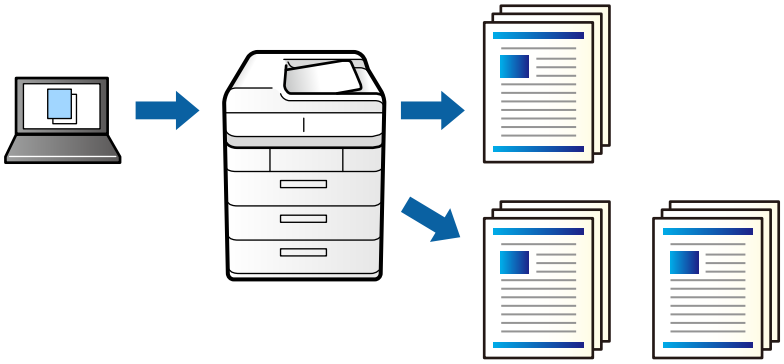
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Printimiseks andmete salvestamine printeri mällu

Suure koguse dokumentide printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine Kinnita töö** suvandi **Töö tüüp** sätteks.

2. Klõpsake valikut **Sätted**, sisestage **Kasutajanimi** ja **Töö nimi**, seejärel klõpsake valikut **OK**.

   Saate töö tuvastada töö nime abil printeri juhtpaneelil.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** või **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

   Prinditakse ainult üks koopia ja prinditöö salvestatakse printeri mällu.

   Salvestatud töö kustutatakse, kui printer välja lülitatakse.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine" lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Salvestatud töö printimine

1. Puudutage printeri juhtpaneelil valikut **Prindi Sisemälust**.

2. Valige töö, mida soovite printida.

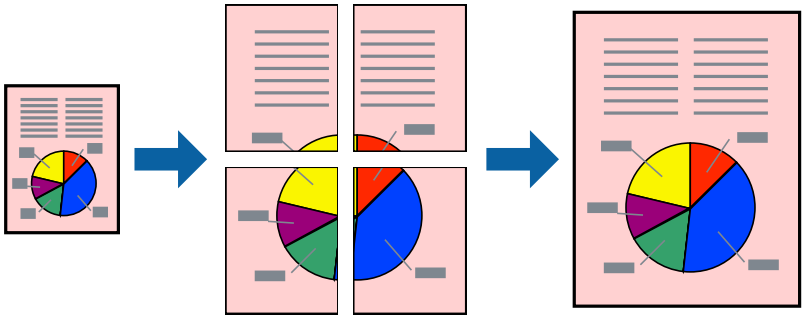
   Valige loendist **Kasutajanimi** ja seejärel töö. Kui teil palutakse sisestada parool, sisestage printeriraiveris määratud parool.

3. Puudutage printimise alustamiseks ikooni ⟐.

   Märkus.
   *Töö kustutamiseks puudutage valikut **Kustuta**.*

Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



1. Printeridraiveri kaardilt **Pealeht** valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** alt.
2. Valige **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, või **4x4 plakat** funktsiooni **Mitu lk** sätteks.
3. Klõpsake nuppu **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   Märkus.
   Prindi lõikejooned *võimaldab printida lõikejuhiku.*

4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

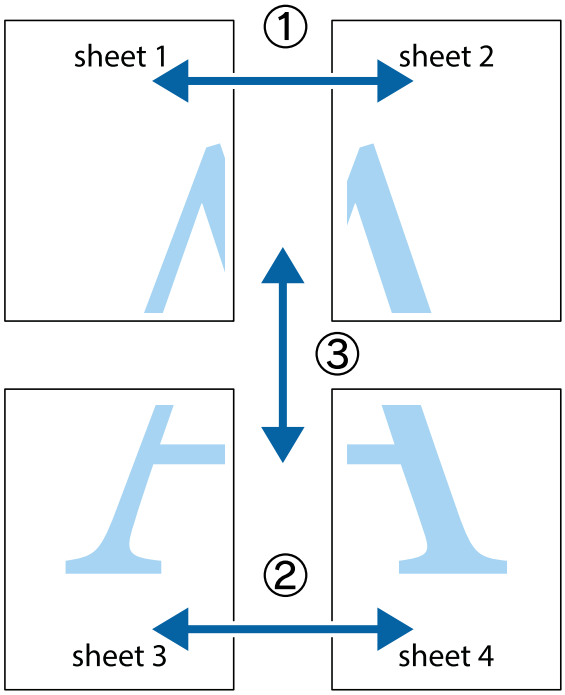
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

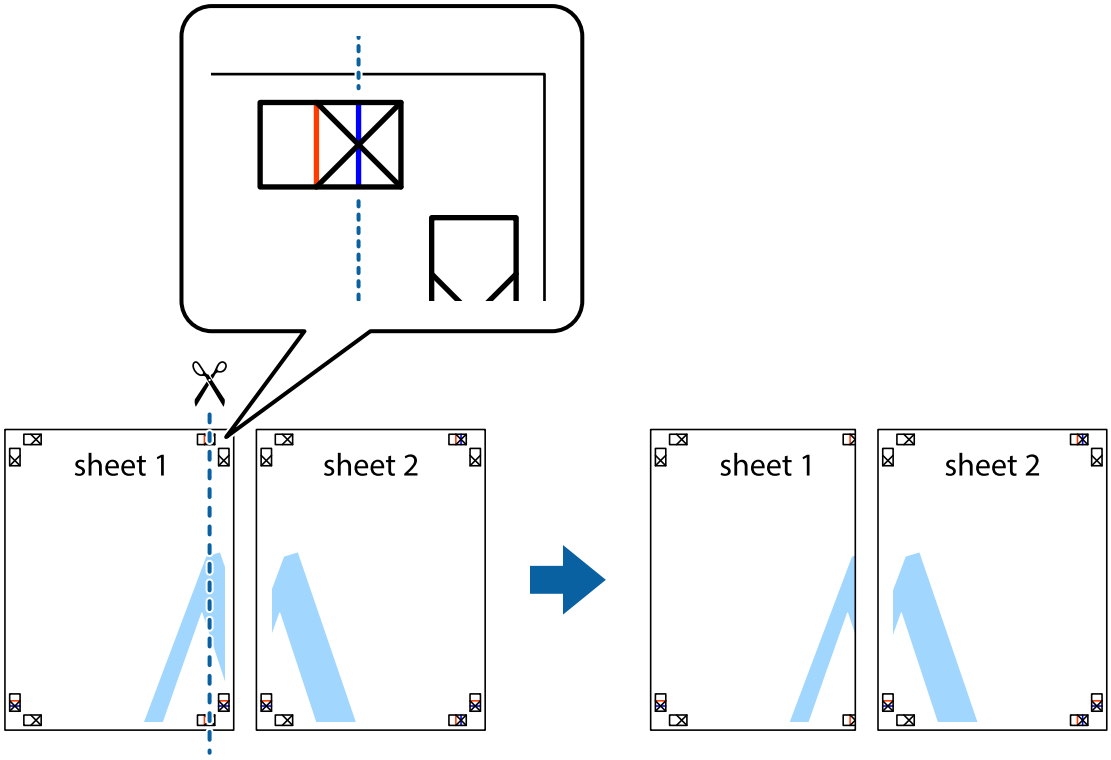
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Plakatite tegemine, kasutades kattuvaid joondusmärke

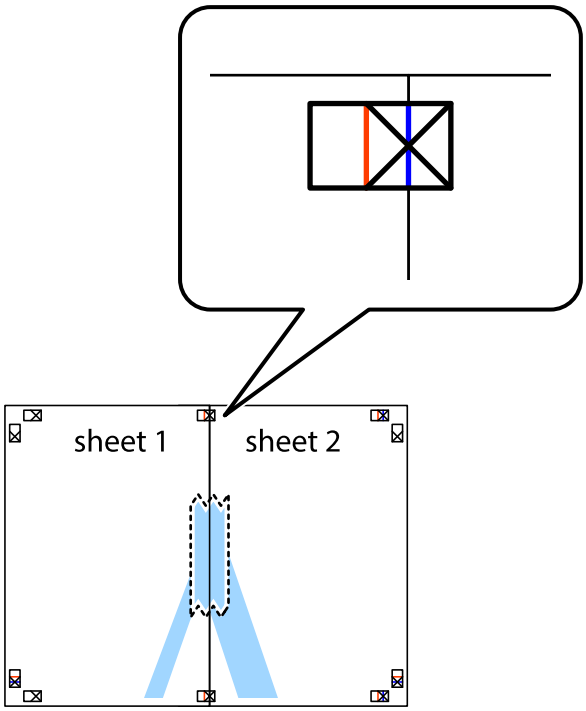
Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Vaheliti joondusmärgised** asuv suvand **Prindi lõikejooned**.



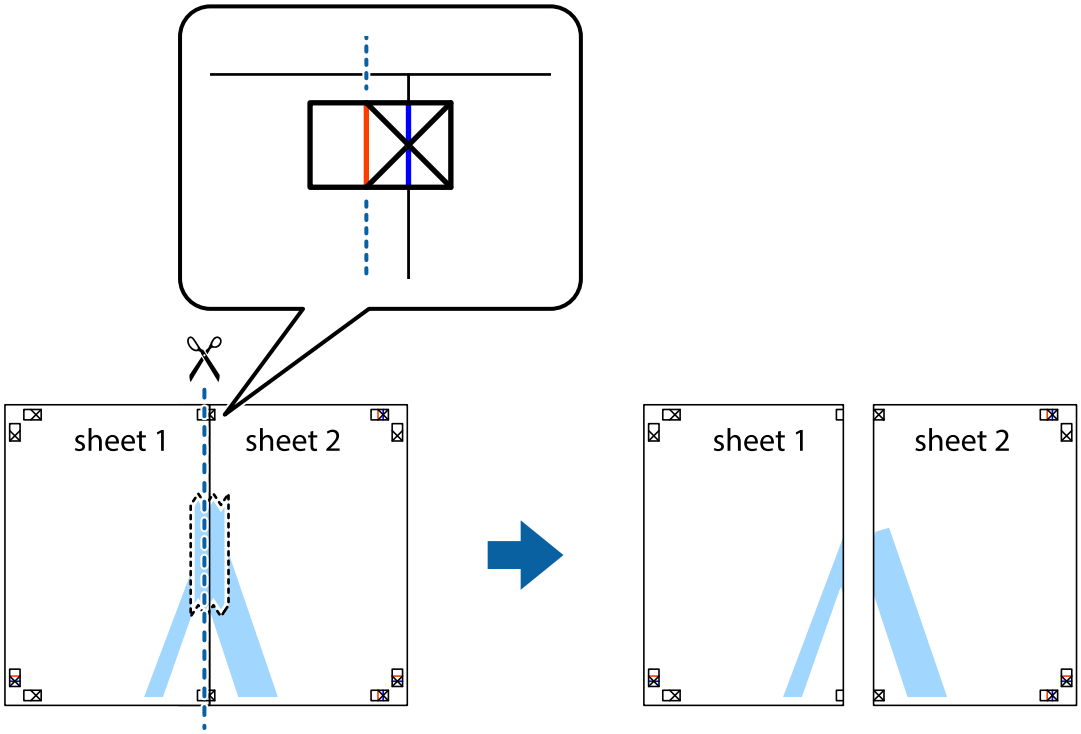
1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.



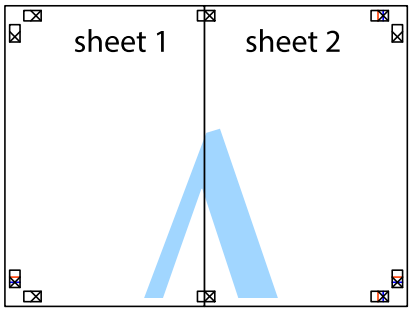
2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).

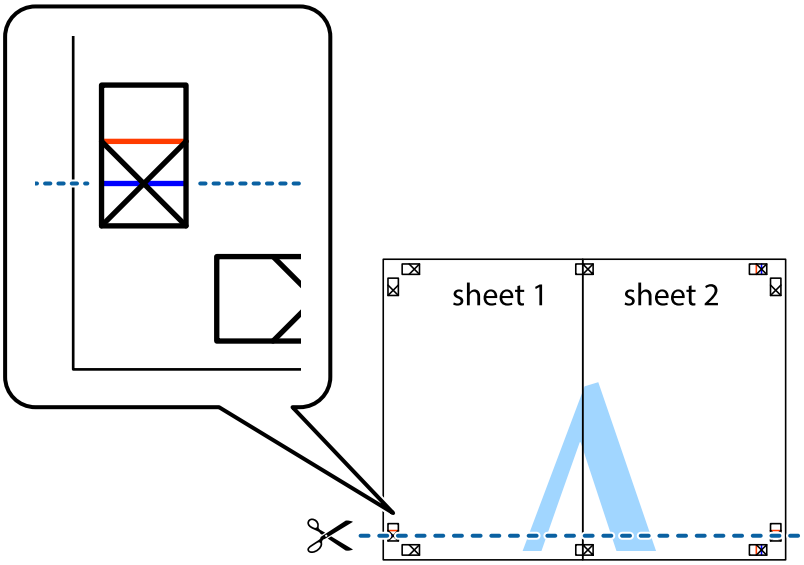


4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

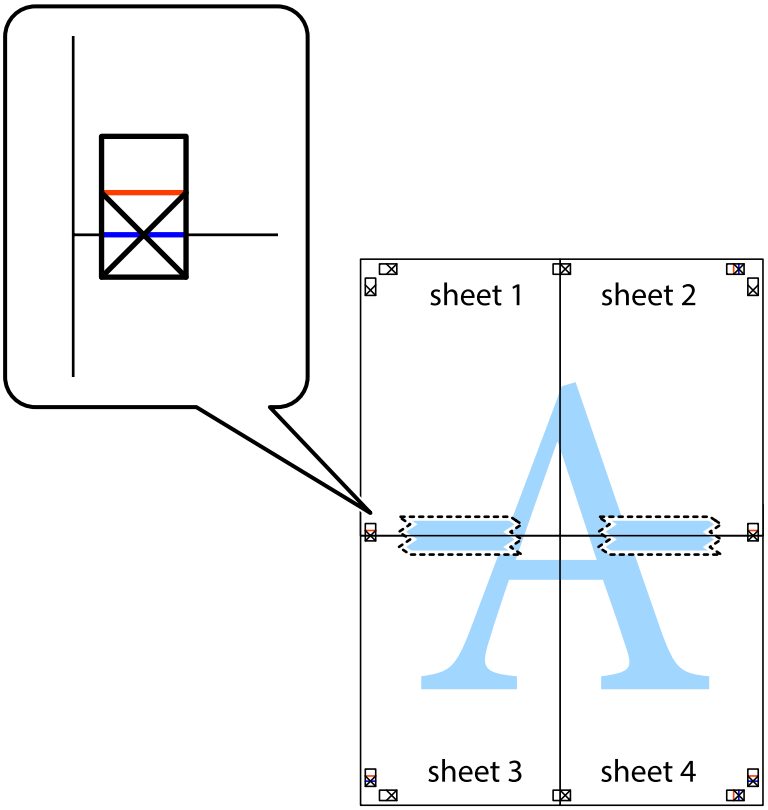


5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

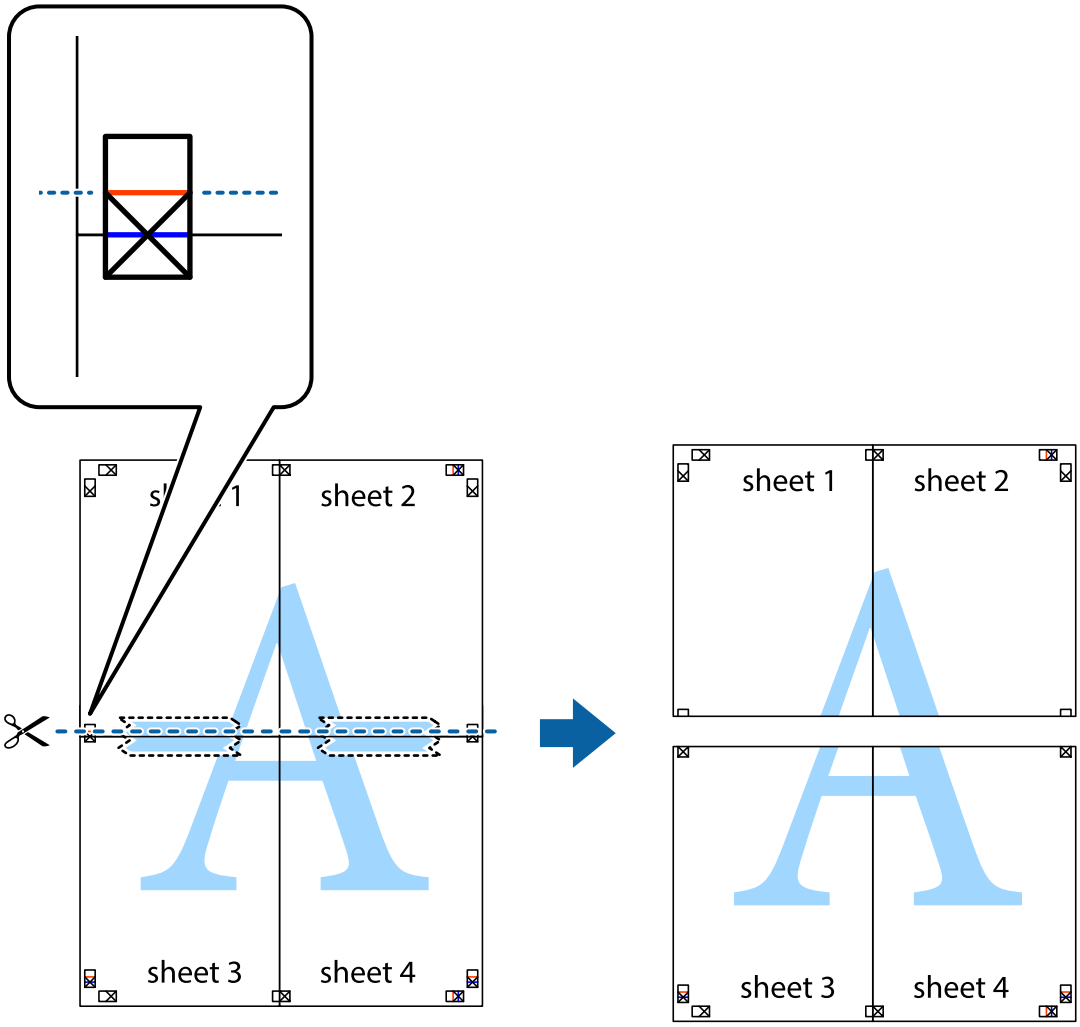
6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



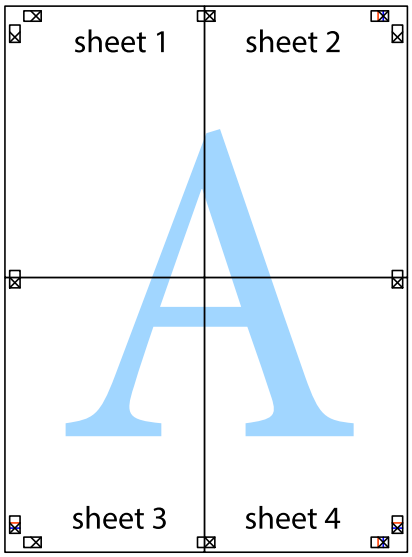
7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



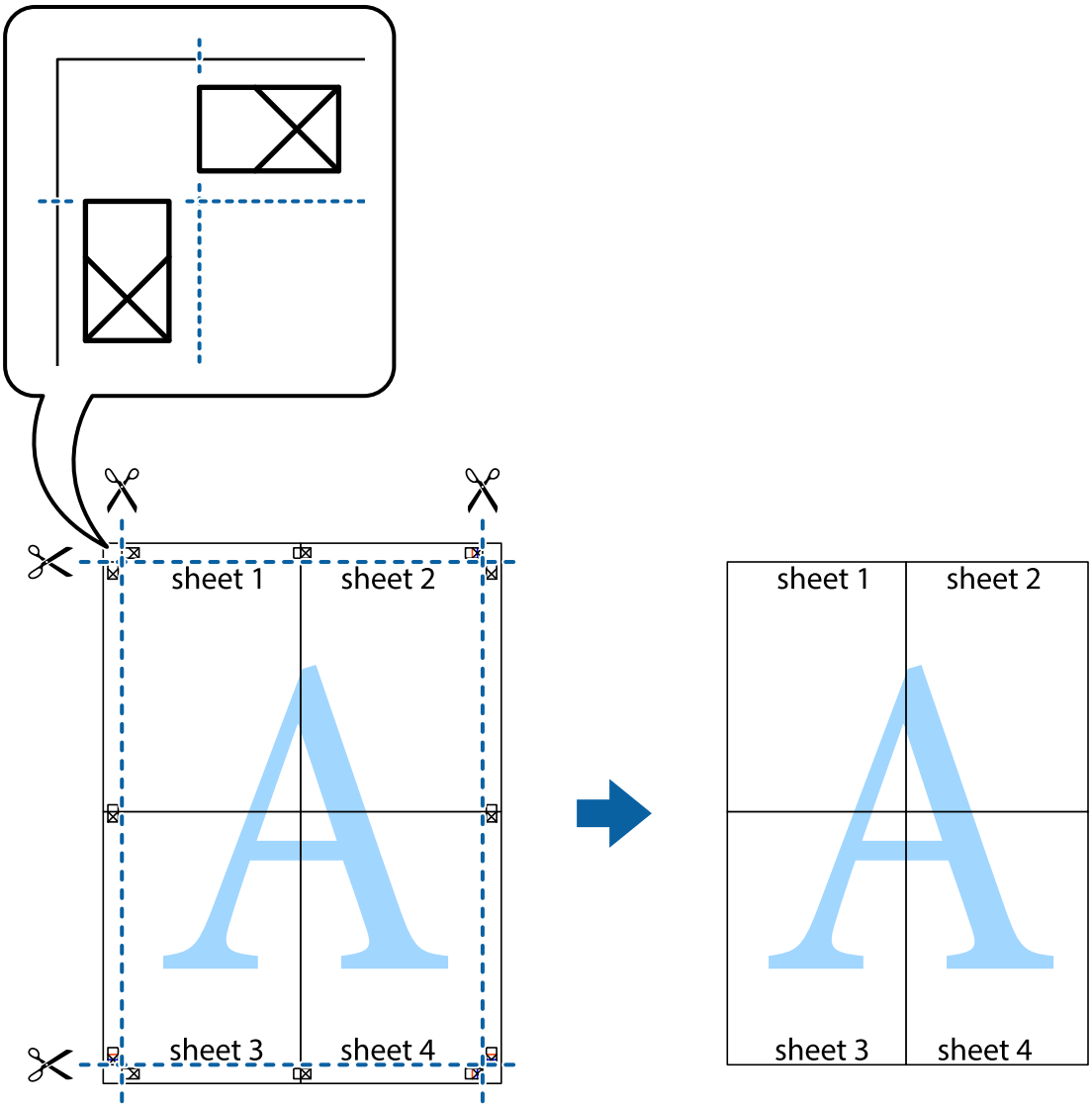
8. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

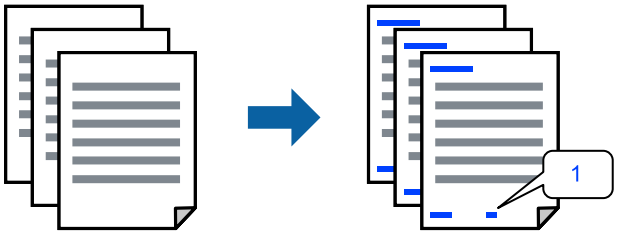


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus** märkeruut.

2. Valige **Sätted**, seejärel üksused, mida soovite printida, ja klõpsake nuppu OK.

   Märkus.
   - ❏ *Esimese lehekülje numbri täpsustamiseks valige **Lehtede arv** kohast, kus soovite päisesse või jalusesse printida, ja valige siis number suvandist **Algusnumber**.*
   - ❏ *Kui soovite printida teksti päisesse või jalusesse, valige prinditav koht ja seejärel valige **Tekst**. Sisestage tekstisisestusväljale tekst, mida soovite printida.*

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

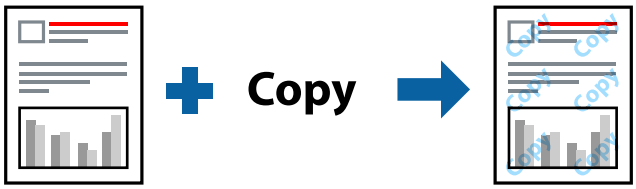
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Kopeerimisvastase mustri printimine

Väljaprintidele saab printida kopeerimisvastase mustri. Printimisel ei prindita tähti nähtavalt ja kogu väljaprint on kergelt toonitud. Peidetud tähed ilmuvad nähtavale kopeerimise korral, mis võimaldab lihtsasti originaalil ja koopial vahet teha.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused.

- ❏ 2-poolne printimine: Väljas
- ❏ Paberitüüp: tavapaber 1, tavapaber 2, kirjaplank, ringlussevõetud paber, värviline paber, eeltrükitud paber, kõrge kvaliteediga tavapaber, paks paber 1, paks paber 2, paks paber 3 või paks paber 4
- ❏ Kvaliteet: Standard
- ❏ Värvikorrektsioon: Automaatne

Märkus.
Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** nuppu **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige kopeerimisvastane muster.

2. Üksikasjade (mustri suurus, tihedus) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

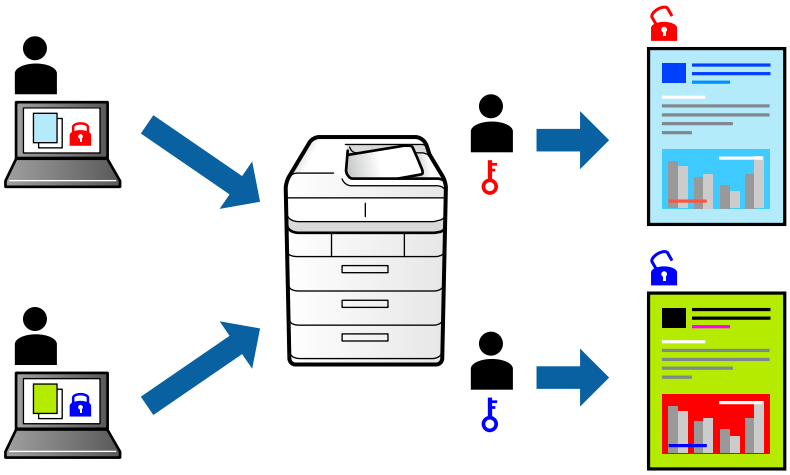
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine" lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Parooliga kaitstud failide printimine

Saate prinditööle parooli määrata, et selle printimist alustataks alles pärast parooli sisestamist printeri juhtpaneelilt.



1. Printeridraiveri vahekaardilt **Veel suvandeid** valige **Konfidentsiaalne töö** jaotises **Töö tüüp**.

2. Sisestage salasõna ja klõpsake seejärel **OK**.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

5. Töö printimiseks valige printeri juhtpaneeli avakuval suvand **Prindi Sisemälust**. Valige töö, mida soovite printida, ja seejärel sisestage parool.

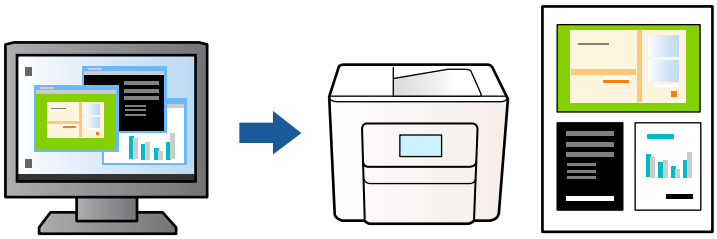
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Mitme faili printimine korraga

Funktsiooniga Töökorraldaja saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Saate määrata kombineeritud failide prindisätted, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja**.

   Märkus.
   *Köitmisel klõpsake **Sätted**, valige **voldik**, valige **Keskelt köitmine** või **Küljelt köitmine** ning klõpsake seejärel **OK**.*

   ❑ *Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.*

   ❑ *Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.*

2. Klõpsake **Prindi**.

   Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja.

3. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.

4. Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt Lite aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

5. Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

   Märkus.
   *Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindiandmete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „ecl”.*

   *Prindiprojekti avamiseks klõpsake valikut **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Job Arranger Lite. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.*

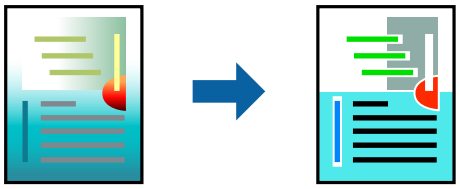
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Printimine funktsiooniga Color Universal Print

Saate parandada tekstide ja piltide nähtavust väljaprintidel.



Universaalne värviprintimine on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätted.

- ❏ Paberitüüp: tavaline paber 1, tavaline paber 2, kirjaplank, ringlussevõetud paber, värviline paber, eeltrükitud paber, kõrge kvaliteediga tavapaber, paks paber 1, paks paber 2, paks paber 3 või paks paber 4
- ❏ Kvaliteet: **Standard** või kõrgem kvaliteet
- ❏ Prindivärv: **Värviline**
- ❏ Rakendused: Microsoft® Office 2007 või uuem
- ❏ Teksti suurus: 96 punkti või väiksem

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorrektsioon** sättes.
2. Valige suvandi **Universaalne värviprintimine** säte.
3. **Parendussuvandid** täiendavate sätete tegemiseks.
4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

5. Klõpsake **Prindi**.

   Märkus.
   - ❏ *Teatud tärke võidakse mustrite poolt muuta, näiteks võib „+“ muutuda sümboliks „±“.*
   - ❏ *Rakendusele omased mustrid ja allakriipsutused võivad nende sätete kasutamisel prinditud sisu muuta.*
   - ❏ *Fotode ja muude piltide prindikvaliteet võib halveneda, kui kasutatakse suvandit Universaalne värviprintimine.*
   - ❏ *Printimine on suvandi Universaalne värviprintimine kasutamise korral aeglasem.*

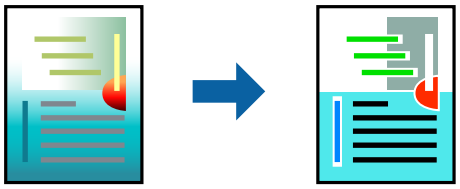
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



PhotoEnhance muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Märkus.
*Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve objekti asukohta analüüsides. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebaloomulik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.*

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Värvikorrektsioon** alt värvikorrektsiooni meetod.
   - ❏ Automaatne Selle sättega reguleeritakse toone automaatselt nii, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.
   - ❏ Kui teete valiku Kohandatud ja klõpsate **Täpsemalt**, saate ise sätted valida.
2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212
3. Klõpsake **Prindi**.

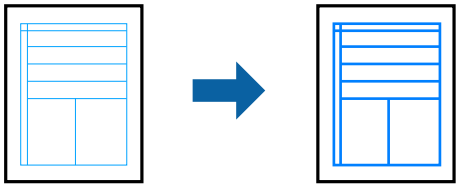
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorrektsioon** sättes.

2. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

3. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

4. Klõpsake **Prindi**.

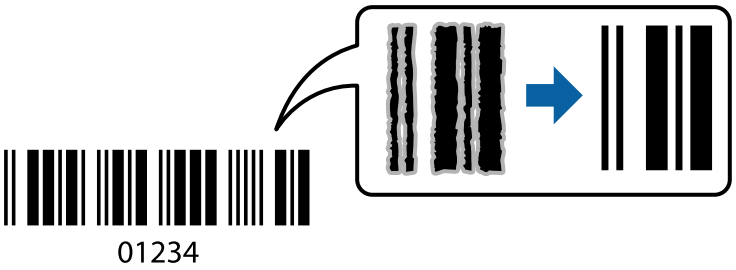
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Selgete vöötkoodide printimine

Kui prinditud vöötkoodi ei õnnestu õigesti lugeda, võite neid printida selgelt, kasutades vähendatud tindivoolu. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vöötkoodi ei saa skannida.



Märkus.
Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

1. Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** suvandit **Lisasätted** ja seejärel valige **Joonkoodi režiim**.

2. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Salvestatud rühmade abil printimine

Võimaldab seadistada üksusi Prindikomplektid ja sortida printimist rühma järgi. Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

Seotud teave

➡ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti)" lk 417

Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)

PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäske, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

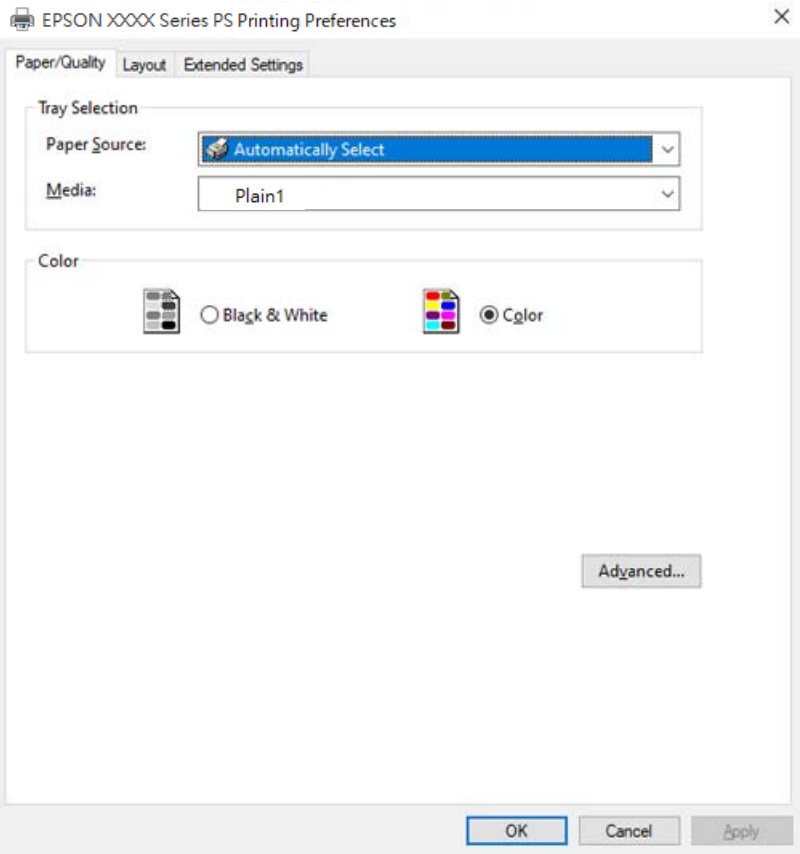
1. Avage fail, mida soovite printida.

   Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.

2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**

3. Valige printer.

4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

6. Printeridraiveri üksikasjade akna sulgemiseks klõpsake valikut **OK**.

7. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
➡ „Paberi laadimine" lk 190
➡ „Paberitüüpide loend" lk 188
➡ „Paberi/kvaliteedi vahekaart" lk 235
➡ „Paigutuse vahekaart" lk 235

PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.
Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paberi/kvaliteedi vahekaart

Salve valik:

Määrake paberiallikas ja meedium.

Paberiallikas:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse.

Valige **Automaatvalik**, et valida automaatselt paberiallikas, mis on valitud printeri suvandis **Paberi säte**.

Meedium:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Määramata**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

Tavapaber1, Tavapaber2, Preprinted, Letterhead, Värviline, Recycled, Tavaline kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Värv:

Valige oma prinditööle värv.

Paigutuse vahekaart

Suund:

Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.

Printimine mõlemale poolele:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates. Kui teete valiku **Tagant ette**, virnastatakse leheküljed pärast printimist vastavalt leheküljenumbritele õiges järjekorras.

Lehekülje vorming:

Lehekülgi paberilehe kohta:

Lehekülgi lehe küljenduse kohta:

Võimaldab täpsustada lehekülje küljendust, kui ühele lehele prinditakse mitu lehekülge.

Voldik:

Voldiku köitmine:

Valige voldiku köitmiskoht.

Äärejoonte joonistamine:

Valige see, kui soovite mitme lehekülje printimisel ühele lehele määrata äärejoont igale leheküljele või brošüüride printimisel.

Vahekaart Extended Settings

Job Settings:

Kui administraator on printeri kasutamist piiranud, saab printima hakata pärast oma konto registreerimist printeridraiveris. Kasutajakonto loomiseks pöörduge administraatori poole.

Save Access Control settings:

Võimaldab sisestada kasutajanime ja parooli.

User Name:

Sisestage kasutajanimi.

Password:

Sisestage parool.

Reserve Job Settings:

Määrake printeri mällu salvestatud prinditööde sätted.

Reserve Job Settings:

Võimaldab määrata suvandite **Reserve Job Settings**, **Verify Job** ja **Password** sätteid.

Verify Job:

Mitmete koopiate printimisel saate sisu kontrollimiseks printida ühe koopia. Printimiseks pärast teise koopia tegemist kasutage printeri juhtpaneeli.

Re-Print Job:

Võimaldab salvestada prinditöö printeri mällu. Printimise alustamiseks võite kasutada juhtpaneeli.

Confidential Job:

Võimaldab sisestada prinditöö jaoks parooli.

User Name:

Sisestage kasutajanimi.

Job Name:

Sisestage töö nimi.

Password:

Sisestage parool.

Täpsemad suvandid

Paber/väljastus:

Valige paberi suurus ja koopiate arv.

Paberiformaat:

Valige paberiformaat, millele soovite printida.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Graafika:

Seadistage järgmised menüü üksused.

Kujutise värvihaldus:

Valige ICM-meetod või eesmärk.

Mastaapimine:

Võimaldab dokumenti vähendada või suurendada.

TrueType-kiri:

Määrab asendusfondiks TrueType-fondi.

Dokumendi suvandid:

Täpsemad prindifunktsioonid:

Võimaldab määrata printimisfunktsioonide üksikasjalikke sätteid.

PostScripti suvandid:

Võimaldab määrata valikulisi sätteid.

Printerifunktsioonid:

Seadistage järgmised menüü üksused.

Output Tray:

Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks.

Sort:

Valige, kuidas sortida mitut koopiat.

- ❏ Nihutusega sortimine: Paigutab iga koopiate komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui **Automaatne valimine** või **Viimistlussalv** on valitud suvandi **Väljastussalv** sätteks. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.
- ❏ Pööra vaheldumisi: virnastab väljaprindid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige **Automaatne valimine** suvandi **Paberiallikas** sätteks ja **Automaatne valimine** või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse komponendis allapoole esiküljega salv.

Klamber:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.

Augustamine

Valige augustamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja ja augustaja on paigaldatud.

Voltimine/siseklammerdus

Valige kas väljatrükid voltida või voltida ja seljaveerisest köita. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja ja köiteüksus on paigaldatud.

Color Mode:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

Press Simulation:

Võite valida simuleeritava CMYK-tindivärvi, kui jäljendate printimisel ofsettrükimasina CMYK-tindivärvi.

Ink Save Mode:

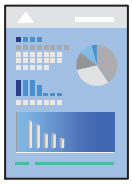
Säästab tinti, vähendades printimistihedust.

Rotate by 180º:

Pöörab andmeid enne printimist 180 kraadi.

Arvutist printimine — Mac OS

Printimine lihtsate sätetega



Märkus.
Toimingud ja kuvad võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.

   „Paberi laadimine" lk 190

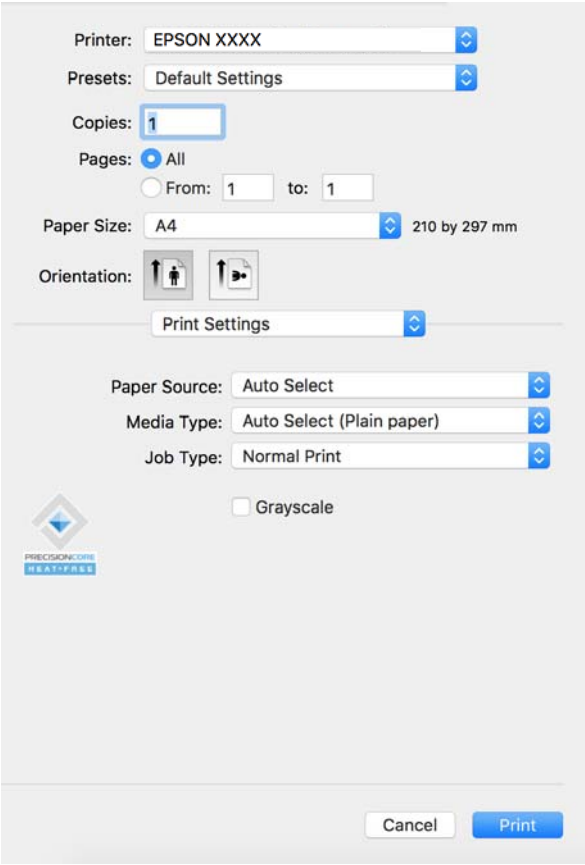
2. Avage fail, mida soovite printida.

3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog.

   Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.

4. Valige printer.

5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.



Märkus.
*Kui menüüd **Printeri sätted** ei kuvata opsüsteemis macOS Catalina (10.15) või uuemas, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljägnevast menüüst.*

*Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege altpoolt.*

„Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult operatsioonisüsteemile Mac OS)" lk 433

*Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.*

6. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

   Märkus.
   *Kui soovite prinditava dokumendi mällu salvestada, valige **Printeri sätted** hüpikmenüüst, seejärel suvandist **Töö tüüp** säte **Salvesta mällu ja prindi** ja määrake salvestamise sihtkoht.*

7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

   Märkus.
   *Kui soovite printimise katkestada, klõpsake arvuti **Dokis** printeri ikooni. Valige töö, mille soovite tühistada, ja klõpsake edenemisnäidiku juures . Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.*

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
➡ „Paberitüüpide loend" lk 188
➡ „Printeridraiveri menüüsuvandid" lk 240

Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.
Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta:

Valige ühele paberilehele prinditavate lehekülgede arv.

Paigutuse suund:

Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.

Äärised:

Prindib lehekülgede ümber äärised.

Lehekülje suuna ümberpööramine:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui prindite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.

Horisontaalsuunaline pööramine:

Pöörab prinditava kujutise selle peegelpildiks.

Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync/EPSON Color Controls:

Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.

Paberi käsitsemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval:

Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Prinditavad leheküljed:

Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.

Sobita paberi formaadiga:

Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.

- Sihtpaberi formaat:

  Valige paberi formaat, millele prinditakse.

- Ainult allapoole mastaapimine:

  Valige see, kui soovite formaadi vähendada vaid juhul, kui prindiandmed on printerisse laaditud paberi jaoks liiga suured.

Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine:

Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige **Pärast dokumenti**.

Tiitellehe tüüp:

Valige tiitellehe sisu.

Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source:

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige **Automaatne valimine**, et valida automaatselt prindisäteteks valitud paberiallikas.

Meediumitüüp:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Automaatvalik (tavalised paberid)**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

tavapaberid1, tavapaberid2, Trükitud, Kirjaplank, Värviline, Ümbertöötatud, kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Töö tüüp:

Salvestage prinditöö mälusse, mis on valitud utiliidiekraani suvandist **Mälu sätted** või salvestage ja printige.

Halliskaala:

Valige, kui soovite printida mustaga või halltoonides.

Menüüsuvandid režiimis Color Options

Käsitsi sätted:

Värvide reguleerimine käsitsi. Suvandis **Täpsemad sätted** saate valida täpsemad sätted.

PhotoEnhance:

Muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Off (No Color Adjustment):

Printige värve parendamata ja reguleerimata.

Viimistluse menüüsuvandid

Väljutussalv:

Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks. Väljastussalve saab vastavalt prindisätetele valida automaatselt.

Sordi:

Valige, kuidas sortida mitut koopiat.

- ❏ Pööra vaheldumisi: virnastab väljaprindid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige hüpikmenüüst **Printeri sätted** ja seejärel valige **Automaatne valimine** suvandi **Paper Source** sätteks. Järgmisena valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige **Automaatne valimine** või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse allapoole suunatud lehtede salves.
- ❏ Nihutusega sortimine: Paigutab iga koopiate komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui **Automaatne valimine** või **Viimistlussalv** on valitud suvandi **Väljastussalv** sätteks. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.

Voltimine/siseklammerdus:

Valige kas väljatrükid voltida või voltida ja seljaveerisest köita. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja ja köiteüksus on paigaldatud.

Klamber:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja ja augustaja on paigaldatud.

Paberi konfiguratsiooni menüüsuvandid

Printimistihedus:

Kui prindite tihedate andmetega fotosid, vähendage peenema printimistulemuse saamiseks printimistihedust.

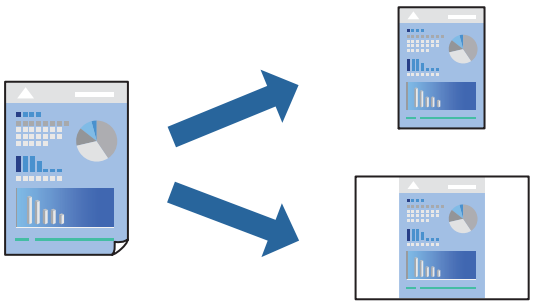
Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Prindib paberilehe mõlemale küljele.

Lihtsa printimise prindisätete lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.



1. Valige iga üksus nagu **Printeri sätted** ja **Paigutus** (**Paberiformaat**, **Meediumitüüp** jne).
2. Valige praeguse sätte eelsättena salvestamiseks **Eelseaded**.
3. Klõpsake **OK**.

   Märkus.
   *Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Eelseaded** > **Näita eelseadeid**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada, ja kustutage see.*
4. Klõpsake **Prindi**.

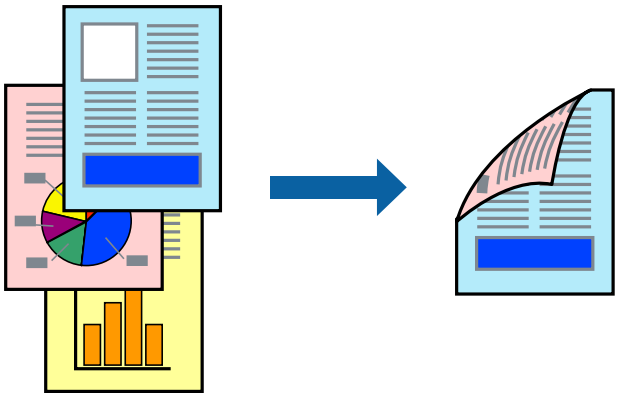
Kui soovite järgmisel korral samade sätetega printida, valige registreeritud eelseadistuse nimi suvandist **Eelseaded**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 239

Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele.



Märkus.

- *Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.*
  „Paber kahepoolseks printimiseks" lk 516
- *Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.*

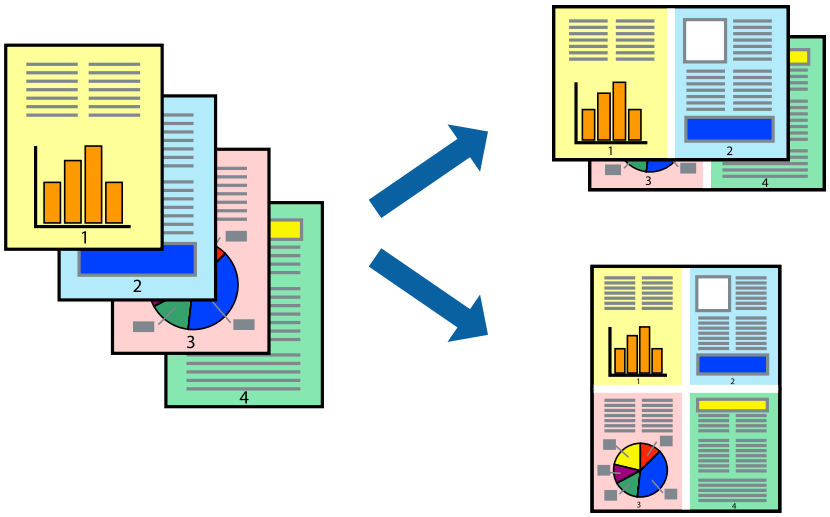
1. Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**.
2. Valige köitmismeetod suvandi **Two-sided Printing** alt.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
➡ „Paberi laadimine" lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 239

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



1. Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**.
2. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.

   „Paigutuse menüüsuvandid” lk 240

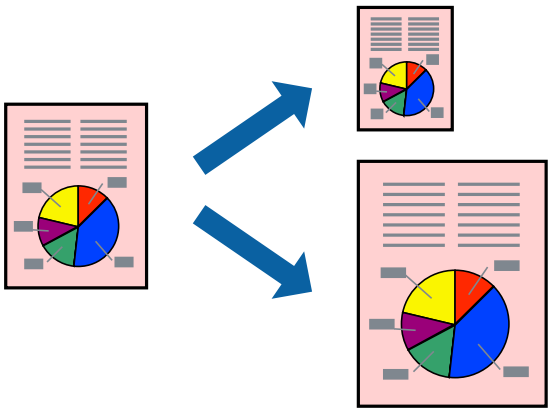
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 239

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Valige suvandi Sihtpaberi formaat sätteks printerisse laaditud paberi formaat.



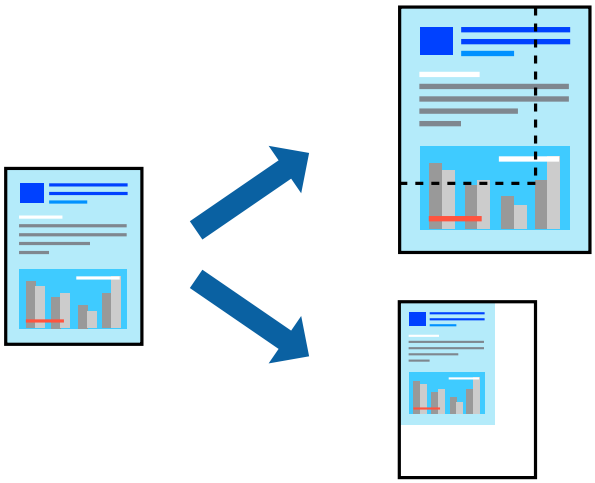
1. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks rakenduses määratud paberiformaat.
2. Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**.
3. Valige suvand **Sobita paberiformaadiga**.
4. Valige suvandi **Sihtpaberi formaat** sätteks printerisse laaditud paberi formaat.
5. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
6. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 239

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine iga muutusega

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.



Märkus.
Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

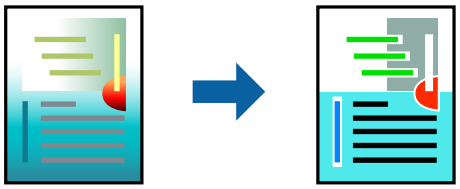
1. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
   - ❏ Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Klõpsake nuppu **Lehe häälestus** ja valige seejärel suvandist **Vorming** oma printer. Valige prinditavate andmete formaat suvandist **Paberiformaat**, sisestage suvandis **Mõõtkava** protsent ja klõpsake nuppu **OK**.
   - ❏ Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Lehe häälestus**. Valige oma printer suvandis **Vorming**. Valige prinditavate andmete formaat suvandist **Paberiformaat**, sisestage suvandis **Mõõtkava** protsent ja klõpsake nuppu **OK**. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi**.
2. Valige oma printer suvandis **Printer**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 239

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



PhotoEnhance muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Märkus.
*Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve objekti asukohta analüüsides. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebaloomulik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.*

1. Valige hüpikmenüüst **Värvisobitus** ja seejärel **EPSON Color Controls**.
2. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja seejärel valige üks võimalikest suvanditest.
3. Klõpsake noolt **Täpsemad sätted** kõrval ja muutke sätteid.
4. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
5. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 239

Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

PostScripti printeridraiver on draiver, mis väljastab printerile printimiskäske, kasutades PostScripti lehekirjelduskeelt.

1. Avage fail, mida soovite printida.

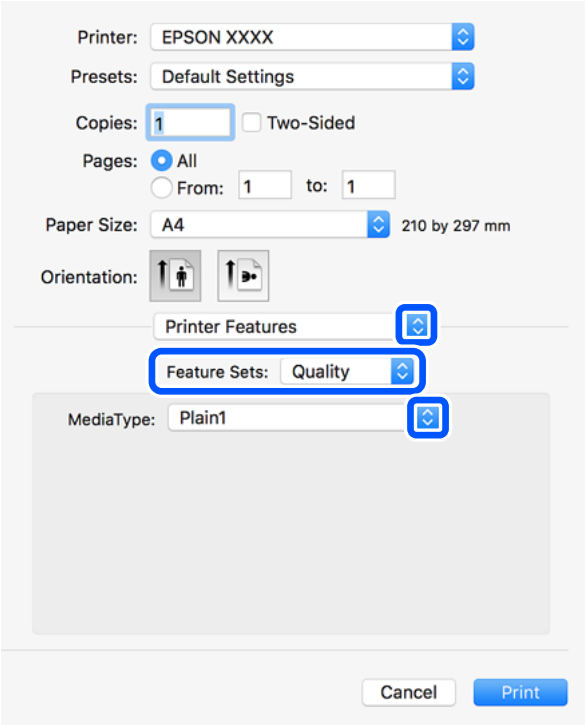
   Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.

2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.

   Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.

3. Valige printer.

4. Valige hüpikmenüüst **Prindifunktsioonid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

6. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Paberitüüpide loend” lk 188
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid” lk 250

PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

Märkus.
Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta:

Valige ühele paberilehele prinditavate lehekülgede arv.

Paigutuse suund:

Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.

Äärised:

Prindib lehekülgede ümber äärised.

Kahepoolne:

Võimaldab teha kahepoolset printimist.

Lehekülje suuna ümberpööramine:

Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.

Horisontaalsuunaline pööramine:

Pöörab kujutist nii, et see prinditakse peegelpildis.

Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync/Printeris:

Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.

Paberi käsitsemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval:

Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.

Prinditavad leheküljed:

Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.

Leheküljejärjestus:

Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.

Sobita paberi formaadiga:

Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.

Sihtpaberi formaat:

Valige paberi formaat, millele prinditakse.

Ainult allapoole mastaapimine:

Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

Paberisöötmise menüüsuvandid

Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse.

Kõik leheküljed asukohast:

Valiku **Automaatvalik** valitakse automaatselt paberiallikas, mis vastab printeris valitud suvandi **Paberi säte** sättele.

Esimene lehekülg asukohast/ülejäänud asukohast:

Saate valida ka paberiallika leheküljele.

Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine:

Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige **Pärast dokumenti**.

Tiitellehe tüüp:

Valige tiitellehe sisu.

Töö sätete menüüvalikud

Konfidentsiaalne töö

Võimaldab sisestada prinditöö jaoks parooli.

Kasutajanimi

Sisestage kasutajanimi.

Töö nimi

Sisestage töö nimi.

Parool

Sisestage parool.

Printerifunktsioonide menüüsuvandid

Funktsioonide komplektid:

Quality:

Media Type:

Valige paberi tüüp, millele hakkate printima. Kui valite **Määramata**, toimub printimine paberi allikast, millele on määratud paberi tüüp vastavalt printeri sätetele.

tavapaberid1, tavapaberid2, Trükitud, Kirjaplank, Värviline, Ümbertöötatud, kvaliteetpaber

Samas ei saa kasutada paberit, mis asub paberi allikas, mis on printeri sätetes **Sätete automaatne valimine** välja lülitatud.

Output:

Output Tray:

Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks.

Sort:

Valige, kuidas sortida mitut koopiat.

- ❏ Nihutusega sortimine: Paigutab iga koopiate komplekti nihkes. Seda suvandit on võimalik valida ainult siis, kui **Automaatne valimine** või **Viimistlussalv** on valitud suvandi **Väljastussalv** sätteks. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.
- ❏ Pööra vaheldumisi: virnastab väljaprindid kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Selle funktsiooni kasutamiseks valige hüpikmenüüst **Printeri sätted** ja seejärel valige **Automaatne valimine** suvandi **Paper Source** sätteks. Järgmisena valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige **Automaatne valimine** või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse allapoole suunatud lehtede salves.

Klamber:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja on paigaldatud.

Augustamine

Valige augustamise koht. Saadaval, kui valikuline viimistleja ja augustaja on paigaldatud.

Voltimine/siseklammerdus

Valige kas väljatrükid voltida või voltida ja seljaveerisest köita. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja ja köiteüksus on paigaldatud.

Värviline:

Color Mode:

Valige, kas soovite printida värviliselt või ühevärviliselt.

Press Simulation:

Võite valida simuleeritava CMYK-tindivärvi, kui jäljendate printimisel ofsettrükimasina CMYK-tindivärvi.

Muu:

Ink Save Mode:

Säästab tinti, vähendades printimistihedust.

Vormingus PDF failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus PDF.

Märkus.
Teatud tüüpi paberit ei saa PDF-failide printimiseks kasutada.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige **PDF**.

4. Valige fail.

5. Puudutage nuppu ⟐.

   Märkus.
   *Prindiandmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.*

Põhilised menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

Uutest vanadeni/Vanadest uuteni:

Muudab failide järjekorda.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

2-poolne:

Valige **Sees**, et printida vormingus PDF faile kahepoolselt. Köitmismeetodit saate valida ka suvandist **Köitm(koopia)**.

Printimisjärjestus:

Valige mitmeleheküljeliste failide printimise järjekord.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks

Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber:

Valige **Pööra sortimine.**, et printida kordamööda ühest paberiallikast vertikaalsuunas ja teisest paberiallikast horisontaalsuunas. Valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks, kui kasutate seda funktsiooni.

Kui valite **Vaheta sort.**, saate paigutada iga koopiate komplekti nihkes. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Klammerdus:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamisel aukude koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Voltimine:

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav
  Võimaldab väljatrükid pooleks voltida.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

Määrake need sätted, kui soovite väljaprinte kolmeks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui kolmeks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Kolmeks volditud
  Võimaldab teha kolmeks volditavaid väljaprinte.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.
- ❏ Köitmine
  Valige köitmiskoht.

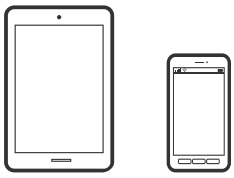
Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

- ❏ Säte:
  Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.
- ❏ Kaust (nõutav):
  Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.
- ❏ Failinimi:
  Failinime määramine.
- ❏ Faili parool:
  Faili valimiseks määrake parool.
- ❏ Kasutajanimi:
  Määrake kasutajanimi.

Dokumentide printimine nutiseadmest

Dokumente saab printida nutiseadmetest nagu nutitelefon või tahvelarvuti.



Printimine rakendusega Epson Smart Panel

Epson Smart Panel on rakendus, millega saate hõlpsalt printida, kopeerida ja skannida nutiseadmest, näiteks nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printeri ja nutiseadme ühendada üle raadivõrgu ning seejärel kontrollida tinditasemeid, printeri olekut ja otsida tõrke esinemisel lahendusi. Lisaks saate hõlpsalt kopeerida, registreerides kopeerimise lemmiku.

Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

https://support.epson.net/smpdl/

Käivitage Epson Smart Panel ja valige avakuvalt prindimenüü.

Dokumentide printimine rakendusega AirPrint

AirPrint võimaldab vahetut juhtmeta printimist seadmetest iPhone, iPad, iPod touch ja Mac, ilma et oleks vaja installida draivereid või laadida alla tarkvara.

Märkus.
Kui keelasite printeri juhtpaneelil paberi seadistusteated, ei saa te funktsiooni AirPrint kasutada. Teadete lubamiseks vaadake vajaduse korral allpool olevat linki.

1. Seadistage printer juhtmeta printimiseks. Vt allpool olevat linki.

   https://epson.sn

2. Ühendage Apple'i seade samasse juhtmeta võrku, mida kasutab printer.

3. Printige seadmest printerisse.

   Märkus.
   Lisateavet leate Apple'i veebisaidilt lehelt AirPrint.

Seotud teave

➡ „Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (iOS)" lk 454

Printimine äpiga Epson Print Enabler

Te saate dokumente, e-kirju, fotosid ja veebilehekülgi traadita printida otse oma Android telefonist või tahvelarvutist (Android v4.4 või uuem). Paari puudutusega tuvastab teie Android seade sama traadita võrguga ühendatud Epsoni printeri.

Leidke Google Playst äpp Epson Print Enabler ja installige.

Minge oma Android-seadmel suvandile **Sätted**, valige **Printimine** ja seejärel lubage Epson Print Enabler. Puudutage Android-rakenduses, näiteks Chrome, menüü ikooni ja printige ekraanil kujutatav sisu.

Märkus.
*Kui te ei näe oma printerit, puudutage suvandit **Kõik printerid** ja valige oma printer.*

Printimine rakendusega Mopria Print Service

Mopria Print Service võimaldab kohest juhtmevaba printimist Android-nutitelefonist või -tahvlist.

Laadige Mopria Print Service alla teenusest Google Play.

Lisateavet leiate Mopria veebilehelt https://mopria.org.

Ümbrikele printimine

Ümbrikute printimine arvutist (Windows)

1. Laadige ümbrikud printerisse.

   „Ümbrikute laadimine" lk 192

2. Avage fail, mida soovite printida.

3. Avage printeridraiveri aken.

4. Valige ümbriku suurus valikus **Dokumendi formaat**, mis asub vahekaardil **Pealeht** ja valige seejärel **Paberitüüp** menüüst valik **Ümbrik**.

5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.

Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS)

1. Laadige ümbrikud printerisse.
   „Ümbrikute laadimine" lk 192
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks õige formaat.
5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
6. Valige suvandi **Meediumitüüp** sätteks **Ümbrik**.
7. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
8. Klõpsake **Prindi**.

Printimine eeltrükitud paberile

Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Windows)

1. Laadige eeltrükitud paber printerisse.
   „Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)" lk 194
   „Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)" lk 195
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige paberiformaat valikus **Dokumendi formaat**, mis asub vahekaardil **Pealeht** ja valige seejärel **Paberitüüp** menüüst valik **Preprinted**.
5. Kui **2-poolne printimine** on aktiveeritud, klõpsake **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Väljasta dokumente 1 lehel 2-poolses režiimis**.

   Oluline teave:
   *Kui prindite üheleheküljelisi dokumente ja mitmeleheküljelisi dokumente eeltrükitud paberile ja säte **2-poolne printimine** on lubatud, veenduge, et määratud on ülaltoodud printeridraiveri säte. Vastasel juhul on esimese lehe prinditav pool erinev ja prinditulemus muutub ühe- ja mitmeleheküljelise dokumendi vahel.*

6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Eeltrükitud paberile printimine arvutist (Mac OS)

1. Laadige eeltrükitud paber printerisse.

   „Eeltrükitud paberi laadimine (ühepoolne printimine)" lk 194

   „Eeltrükitud paberi laadimine (kahepoolne printimine)" lk 195

2. Avage fail, mida soovite printida.

3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog.

4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks õige formaat.

5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.

6. Valige **Meediumitüüp** sätteks **Preprinted**.

   Oluline teave:
   Kui prindite kahepoolselt, esimese lehe prinditav pool ühe- ja mitmeleheküljelisel dokumendil erinev. Veenduge, et oleksite laadinud paberi õige poole.

7. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Fotode printimine

Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus JPEG.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige **JPEG**.

4. Valige fail.

5. Puudutage ⟐.

   Märkus.
   *Prindiandmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.*

Põhilised menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks

(Suvandid):

Valige sätted kujutiseandmete järjestamiseks, valimiseks ja valiku tühistamiseks.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Paigutus:

Valige JPEG-failide paigutus. **1 lehel** prindib ühe faili ühe lehekülje kohta. **20 lehel** prindib 20 faili ühe lehekülje kohta. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

Sobita kaadrisse:

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks

Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber:

Kui valite **Vaheta sort.**, saate paigutada iga koopiate komplekti nihkes. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Klammerdus:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamisel aukude koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Voltimine:

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav

  Võimaldab väljatrükid pooleks voltida.

- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

Määrake need sätted, kui soovite väljaprinte kolmeks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui kolmeks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Kolmeks volditud

  Võimaldab teha kolmeks volditavaid väljaprinte.

- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.

- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.

- ❏ Köitmine

  Valige köitmiskoht.

Paranda foto:

Valige see režiim, et parandada automaatselt foto heledust, kontrastsust ja küllastust. Automaatse paranduse väljalülitamiseks valige **Parendus väljas**.

Eemalda punasilmsus:

Valige **Sees**, et korrigeerida automaatselt fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.

Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

- ❏ Säte:

  Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.

- ❏ Kaust (nõutav):

  Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.

- ❏ Failinimi:

  Failinime määramine.

- ❏ Faili parool:

  Faili valimiseks määrake parool.

- ❏ Kasutajanimi:

  Määrake kasutajanimi.

Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt

Printeriga ühendatud mäluseadmelt saate printida faile vormingus TIFF.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige **TIFF**.

4. Valige fail.

5. Puudutage ⟐.

   Märkus.
   *Prindiandmete salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Valige **Säte** et valida, kas printida andmed korraga või mitte.*

Põhilised menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Uutest vanadeni/Vanadest uuteni:

Muudab failide järjekorda.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Paigutus:

Valige, kuidas Multi-TIFF-faili paigutada. **1 lehel** prindib ühe lehekülje ühe lehe kohta. **20 lehel** prindib 20 lehekülge ühele lehele. **Indeks** prindib indeksi koos teabega.

Sobita kaadrisse:

Valige **Sees**, et kärpida kujutist nii, et see sobiks automaatselt valitud prindiküljendusega. Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. See funktsioon ei pruugi toimida panoraamfotode korral.

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**.

Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks

Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber:

Kui valite **Vaheta sort.**, saate paigutada iga koopiate komplekti nihkes. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Klammerdus:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamisel aukude koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Voltimine:

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav
  Võimaldab väljatrükid pooleks voltida.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

Määrake need sätted, kui soovite väljaprinte kolmeks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui kolmeks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Kolmeks volditud
  Võimaldab teha kolmeks volditavaid väljaprinte.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.
- ❏ Köitmine
  Valige köitmiskoht.

Printimisjärjestus:

Valige mitmeleheküljeliste failide printimise järjekord.

Kuupäev:

Valige foto jäädvustamis- või salvestamiskuupäeva vorming. Mõnede küljenduste korral kuupäeva ei prindita.

Failisalvestus:

Prindiandmed saate mällu salvestada.

- ❏ Säte:
  Valige, kas soovite prindiandmed ainult mällu salvestada.
- ❏ Kaust (nõutav):
  Valige prindiandmete salvestamiseks kaust.
- ❏ Failinimi:
  Failinime määramine.
- ❏ Faili parool:
  Faili valimiseks määrake parool.
- ❏ Kasutajanimi:
  Määrake kasutajanimi.

Veebilehtede printimine

Veebilehtede printimine nutiseadmest

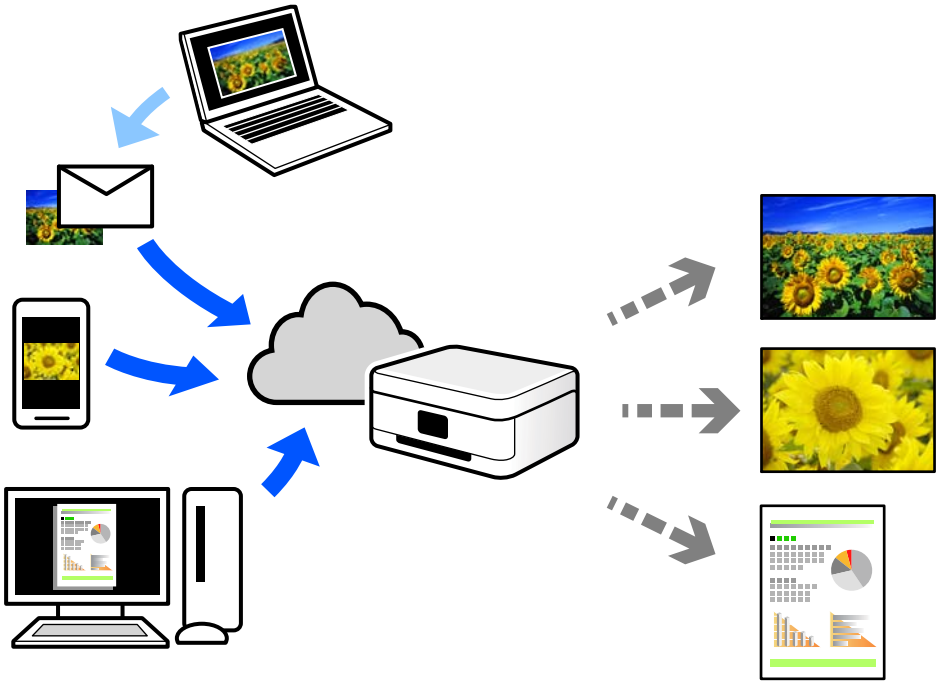
Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

https://support.epson.net/smpdl/

Avage veebilehitseja rakendusega veebileht, mida soovite printida. Puudutage veebibrauseri menüüs **Jaga**, valige **Smart Panel** ja alustage printimist.

Printimine pilveteenusega

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate registreerima kasutaja ja printeri teenuses Epson Connect.



Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

❏ Email Print

Kui saadate meili koos manustega (nt dokumendid või pildid) printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega printida välja eemal viibides, näiteks oma kodusest või kontori printerist.

❏ Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab Remote Print Driver. Printimisel eemal asuvat printerit kasutades saate printimiseks printerit vahetada tavalises rakenduse aknas.

Vaadake seadistamiseks või printimiseks juhiseid portaalist Epson Connect.

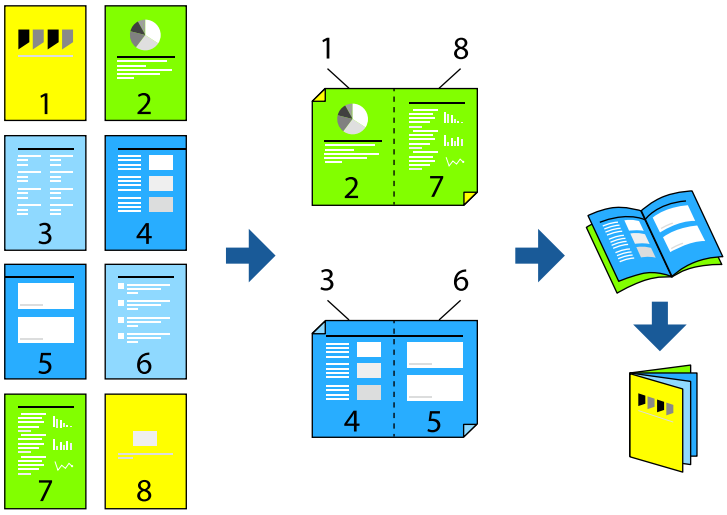
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Printimine, köitmine ja sortimine

Printimine raamatuks köitmiseks

Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprindist kokku.



Märkus.

❏ *Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.*
„Paber kahepoolseks printimiseks" lk 516

❏ *Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.*

Seotud teave

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
➡ „Paberi laadimine" lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Prindisätted (Windows)

1. Valige printeridraiveri **Pealeht** vahekaardil **2-poolne printimine** menüüst pikast küljest köitmise tüüp, mida soovite kasutada.

2. Klõpsake **Sätted** > **voldik** ning seejärel valige **Keskelt köitmine** või **Küljelt köitmine**.

   ❏ Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.

   ❏ Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

4. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows” lk 207
➡ „Vahekaart Pealeht” lk 208

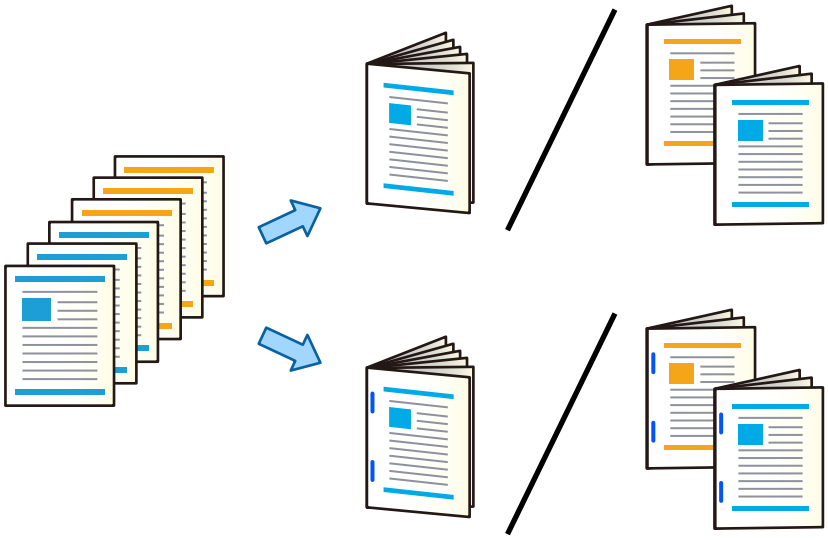
Printimine ja köitmine

Saate prinditud paberit voltida ja sadulklammerdada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid” lk 26

„Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 69



Prindisätted (Windows)

1. Printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine** valige **Pooleks murtav (prinditud pool väljas)**, **Pooleks murtav (prinditud pool väljas)**, või **Pooleks murtav ja siseklammerdus** jaotises **Voltimine/siseklammerdus**.

2. Klõpsake **Sätted** > **voldik** ning seejärel valige **Keskelt köitmine** või **Küljelt köitmine**.

   ❏ Keskelt köitmine: kasutage seda meetodit, kui prindite väikese arvu lehekülgi, mida saab virnastada ja kergesti kokku murda.

   ❏ Küljelt köitmine. Kasutage seda meetodit ühe lehe (neli lehekülge) korraga printimiseks, voltides iga lehe pooleks ja pannes need kõik kokku.

   Saate voltida kuni 3 lehte või sadulklammerdajaga kuni 20 lehte.

3. Klõpsake nuppu **OK**.

4. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

   Märkus.
   - ❑ *Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.*
   - ❑ *Kui soovite printida ühepoolselt, seadke **2-poolne printimine** vahekaardil **Pealeht** olekusse **Väljas**. Kui prindite ühepoolselt, ei saa te aktiveerida sätteid **Algusleheküig** või **voldik** jaotises **Sätted**.*

5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.

2. Valige säte **Pooleks murtav** või **Pooleks murtav ja siseklammerdus** jaotises **Voltimine/siseklammerdus**.

3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

   Märkus.
   Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige **Voltimine/siseklammerdus** alt suvand **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)**, või **Half Fold and Saddle Stitch**.

2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

   Märkus.
   Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS" lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid" lk 242

Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel **Funktsioonide komplektist Output**.
2. Valige säte **Pooleks murtav** või **Half Fold and Saddle Stitch** jaotises **Voltimine/siseklammerdus**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

   Märkus.
   Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS" lk 247
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid" lk 250

Printimine ja voltimine

Saate prinditud paberit voltida.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid" lk 26

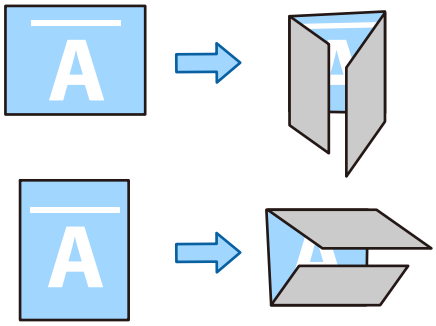
„Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine" lk 69

Prindisätted (Windows)

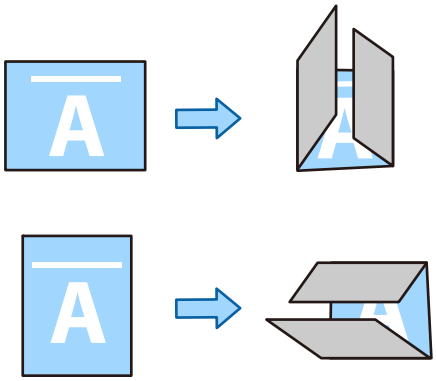
1. Printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine** valige **Voltimine/siseklammerdus** alt voltimisviis.

   Alloleval pildil on näide kolmeks voltimisest.

❏ Avatud paremale / avatud üles (print on sees)



❏ Avatud vasakule / avatud alla (print on sees)



2. Klõpsake **Sätted**, valige volditavate lehtede arv **Loo voldik** alt ja klõpsake **OK**.

   Saate kokku voltida kuni kolm lehte.

3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

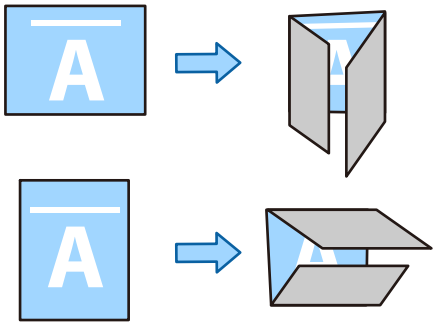
Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.

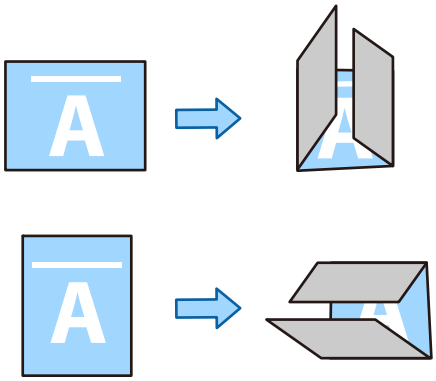
2. Valige voltimisviis jaotisest **Voltimine/siseklammerdus**.

   Alloleval pildil on näide kolmeks voltimisest.

❏ Avatud paremale / avatud üles



❏ Avatud vasakule / avatud alla



3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

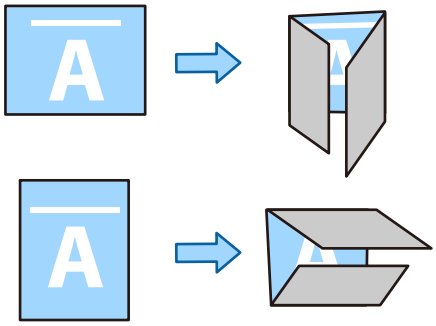
➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

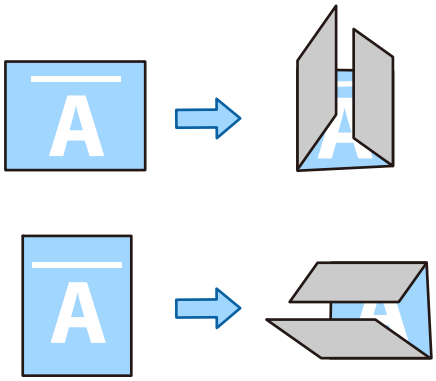
1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige voltimisviis suvandist **Voltimine/siseklammerdus**.

   Alloleval pildil on näide kolmeks voltimisest.

❏ Avatud paremale / avatud üles (print on sees)



❏ Avatud vasakule / avatud alla (print on sees)



2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS” lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid” lk 242

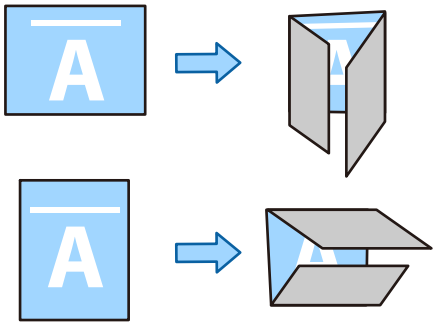
Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel **Funktsioonide komplektist Output**.

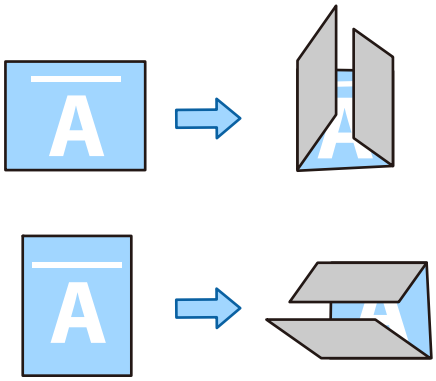
2. Valige voltimisviis jaotisest **Voltimine/siseklammerdus**.

   Alloleval pildil on näide kolmeks voltimisest.

❏ Avatud paremale / avatud üles



❏ Avatud vasakule / avatud alla



3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS” lk 247
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid” lk 250

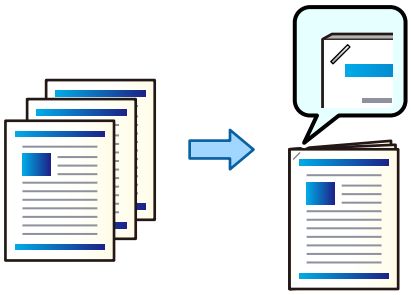
Printimine ja klammerdamine

Saate prinditud paberi klammerdada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26

„Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine" lk 69



Prindisätted (Windows)

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Viimistlemine** klammerdamise koht suvandist **Klamber**.
2. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
3. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.
2. Valige klammerdamise koht suvandist **Klamber**.
3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige klammerdamise koht suvandist **Klamber**.
2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS" lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid" lk 242

Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel funktsioonide komplektist **Output**.
2. Valige klammerdamise koht suvandist **Klamber**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS" lk 247
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid" lk 250

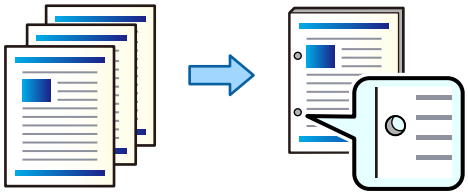
Printimine ja augustamine

Saate prinditud paberit augustada. Samuti saate kujutist köiteveerise loomiseks nihutada, vähendada või kustutada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistleja ja augustajaga.

„Suvandid" lk 26

„Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine" lk 69



Oluline teave:
Kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.

Prindisätted (Windows)

1. Vajutage printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** nuppu **Sätted**.

2. Valige suvandis **Köiteveerisel olevad pildid**, kuidas kohandada veerise laiust.

   Nihuta pilte, **Vähenda piltide suurust**, **Kustuta pildid**

   Märkus.
   *Kui augustamiskohal on kujutis, fikseerige enne printimist köiteveeriseks 18.5 või rohkem. Köiteveerist saab valida suvandis **Köiteveeris**.*

3. Valige vahekaardil **Viimistlemine** suvandis **Augustamine** augustamiskoht.

4. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.

2. Valige augustamise koht suvandist **Punch**.

3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja seejärel valige augustamise asukoht suvandist **Punch**.

2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS" lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid" lk 242

Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel **Funktsioonide komplektist Output**.
2. Valige augustamise koht suvandist **Punch**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

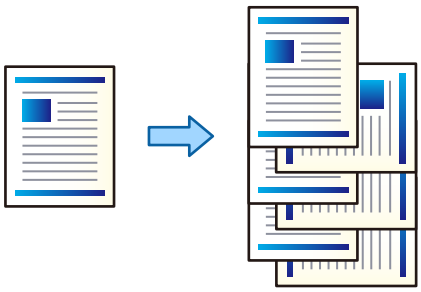
Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS" lk 247
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid" lk 250

Printimine, pöörates iga komplekti vaheldumisi 90 kraadi

Saate väljaprinte sorteerida, virnastades iga komplekti neid vaheldumisi 90 kraadi pöörates.

See funktsioon kasutab kahte paberiallikat. Laadige paber ühte paberiallikasse vertikaalsuunas ja teise paberiallikasse horisontaalsuunas, seejärel valige **Automaatne valimine** suvandi **Paberiallikas** sätteks. Valige **Automaatne valimine** või **Prindiküljega allpool paberi salv** suvandi **Väljastussalv** sätteks. Väljaprindid virnastatakse komponendis Prindiküljega allpool paberi salv.



Prindisätted (Windows)

1. Printeridraiveri vahekaardilt **Viimistlemine** valige **Pööra vaheldumisi** jaotises **Sordi**.
2. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.
2. Valige suvandist **Sordi** valik **Pööra vaheldumisi**.
3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja valige **Pööra vaheldumisi** jaotisest **Sordi**.
2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS" lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid" lk 242

Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel **Funktsioonide komplektist Output**.
2. Valige suvandist **Sordi** valik **Pööra vaheldumisi**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS" lk 247
➡ „Printerifunktsioonide menüüsuvandid" lk 250

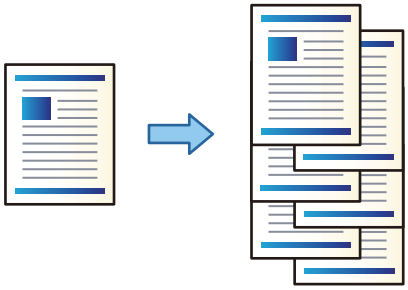
Printimine iga koopiakomplekti nihutamise teel

Kui prindite mitu koopiat, saate sortida iga koopiakomplekti nihkega.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26

„Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine" lk 69



Prindisätted (Windows)

1. Printeridraiveri vahekaardilt **Viimistlemine** valige **Nihutusega sortimine** jaotises **Sordi**.
2. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows" lk 207
➡ „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

Prindisätted (Windows PostScript)

1. Klõpsake printeridraiveri **Täpsemad suvandid** vahekaardil suvandi **Dokumendisuvandid** sätet **Printerifunktsioonid**.
2. Valige suvandist **Sordi** valik **Nihutusega sortimine**.
3. Määrake muud sätted ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Dokumendi printimine PostScripti printeridraiverit kasutades (Windows)" lk 234
➡ „Täpsemad suvandid" lk 237

Prindisätted (Mac OS)

1. Valige hüpikmenüüst **Viimistlemine** ja valige **Nihutusega sortimine** jaotisest **Sordi**.
2. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

3. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS" lk 239
➡ „Viimistluse menüüsuvandid" lk 242

Prindisätted (Mac OS PostScript)

1. Valige hüpikmenüüst **Printerifunktsioonid** ja seejärel **Funktsioonide komplektist Output**.
2. Valige suvandist **Sordi** valik **Nihutusega sortimine**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Printimine PostScripti printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS" lk 247

Printimine eralduslehe lisamisega

Eralduslehti saab sisestada koopiate või tööde vahele.

Märkus.
Kui arvutist saadavad prinditöid eri kasutajad, saate ka nendele määrata eralduslehti printeri juhtpaneeli valikus ***Sätted*** *>* ***Üldsätted*** *>* ***Printeri sätted*** *>* ***Universaalsed printimissätted*** *>* ***Lisa leht pärast kasutajat****.*

1. Printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** klõpsake **Kaaneleht/eraldusleht** jaotises **Paberiallikas**.
2. Valige väljaprintide vahele eralduslehtede sisestamise viis.
   - ❑ **Lisa eksemplaride vahele leht**: eralduslehtede sisestamine koopiate vahele.
   - ❑ **Lisa tööde vahele leht**: eralduslehtede sisestamine tööde vahele.
3. Valige eralduslehtede allikas.
4. Valikus **Lisa eksemplaride vahele leht** saate valida koopiate arvu, mille printimise järel tuleb sisestada eraldusleht. Selleks kasutage valikut **Lisa leht pärast iga**.

   Sakil **Pealeht** saate määrata koopiate arvu, kasutades valikut **Koopiad**.

5. **Eralduslehe sätted** akna sulgemiseks klõpsake valikul **OK**.

6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht" lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine" lk 190

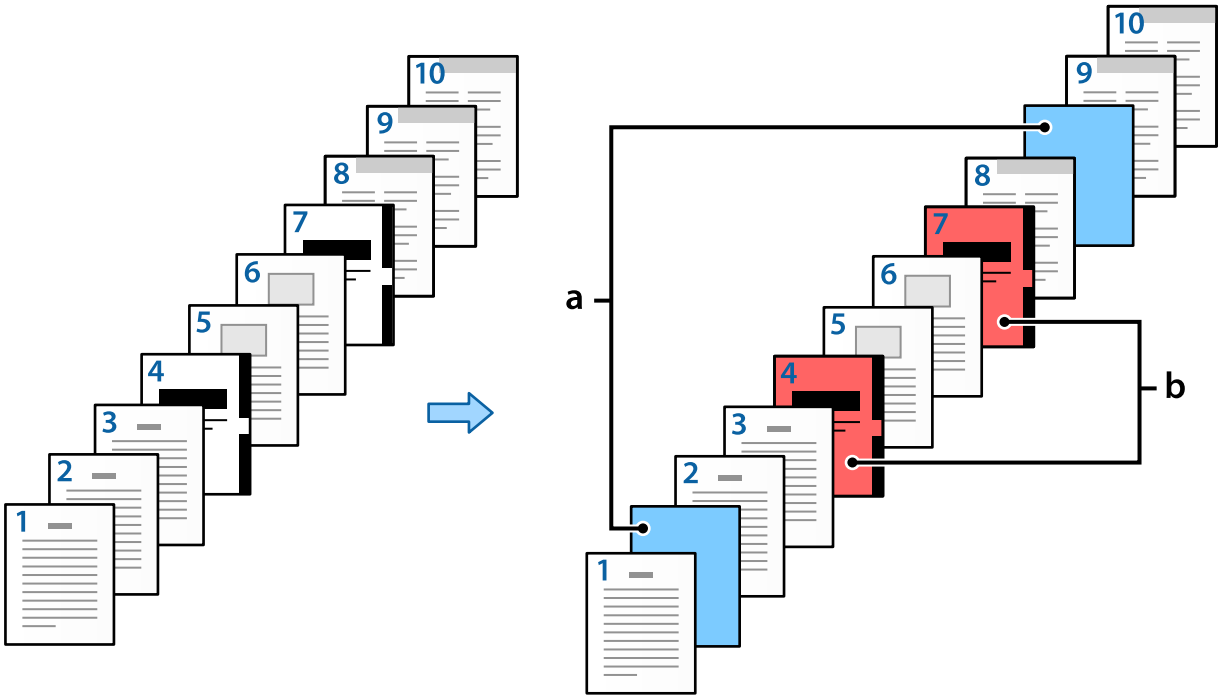
➡ „Printimine lihtsate sätetega" lk 207

Prinditud lehtede eraldamine vahelehtede või peatüki lehtedega

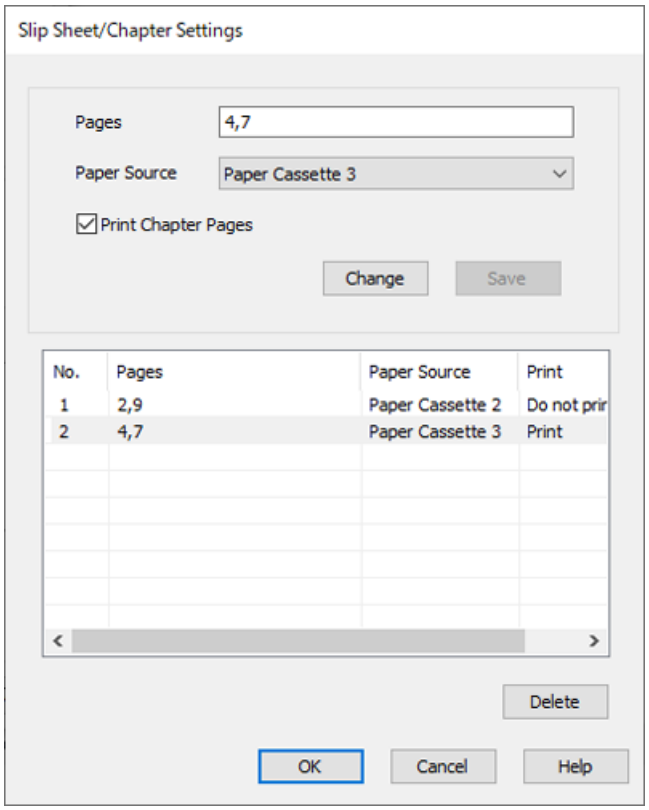
Vahelehtede ja peatükipaberi ülevaade

Kui prindite mitmest peatükist koosnevat dokumenti, saate määrata lehekülje ja paberiallika vahelehe sisestamiseks peatükkide vahele või printida peatüki esimese lehekülje tekstist erinevale paberile.

Paberit, mis sisestatakse enne määratud lehekülge, näiteks peatükkide vahele, nimetatakse vaheleheks (allpool oleval joonisel „a"). Lehekülge, mis prinditakse tekstist erinevale paberile, näiteks peatüki esimene lehekülg, nimetatakse peatükipaberiks (allpool oleval joonisel „b").



Suvandi Eralduslehe/peatüki sätted üksused



Üksused	Ülevaade
Leheküljed	Sisestage lehekülg, kuhu soovite sisestada vahelehe või printida peatüki. Kasutage lehekülgede eraldamiseks koma ja vahemike täpsustamiseks sidekriipsu. Nt: kui soovite sisestada vahelehe lehekülgede 2 ja 9 ette, sisestage „2,9". Ja kui soovite printida leheküljed 4 ja 7 peatükipaberile, sisestage „4,7". Kui soovite järjestikused leheküljed 4 kuni 7 printida määratud paberiallikas olevale paberile, sisestage „4–7".
Paberiallikas	Valige suvandile Eraldusleht/peatükk paberiallikas.
Prindi peatükilehed	Valige see peatükipaberi printimiseks. Kui see on tühi, sisestatakse vaheleht.
Muuda	Seadke valitud lehekülgede sätted uutele sätetele.
Salvesta	Salvestage valitud sätted loendisse.
Kustuta	Kustutage valitud sätted.

Märkus.

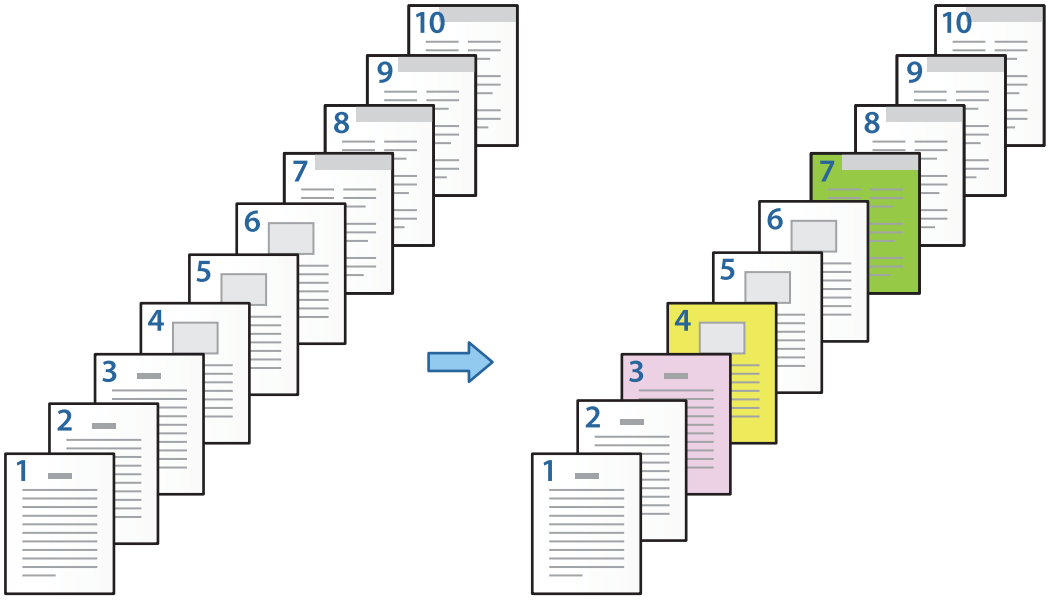
❏ *Järgmisi sätteid ei saa teha, kui lehekülgede vahele sisestatakse vaheleht või määratud lehekülg prinditakse peatükipaberile.*

- ❏ **Mitu lk**
- ❏ **Pöördjärjestus**
- ❏ Valige, kas printida paberi esimene lehekülg esi- või tagaküljele, kui kasutate kahepoolset printimist.
- ❏ Kötmisega printimine
- ❏ **Saada kaas paki alla**
- ❏ **Lisasätted** > **Prini dokumendist nii ühepoolsed kui kahepoolsed lehed**

❏ *Kui valitud on **Töö tüüp** > **Salvesta mällu** või **Salvesta mällu ja prindi**, ei saa lehekülgede vahele vahelehte sisestada ega määratud lehekülge peatükipaberile printida.*

Printimine ühele poole, määrates leheküljed ja mitu pabberiallikat

Te saate printida, määrates leheküljed ja mitu paberiallikat. Selles näites prinditakse erinevat värvi paberile, nagu joonisel näidatud.

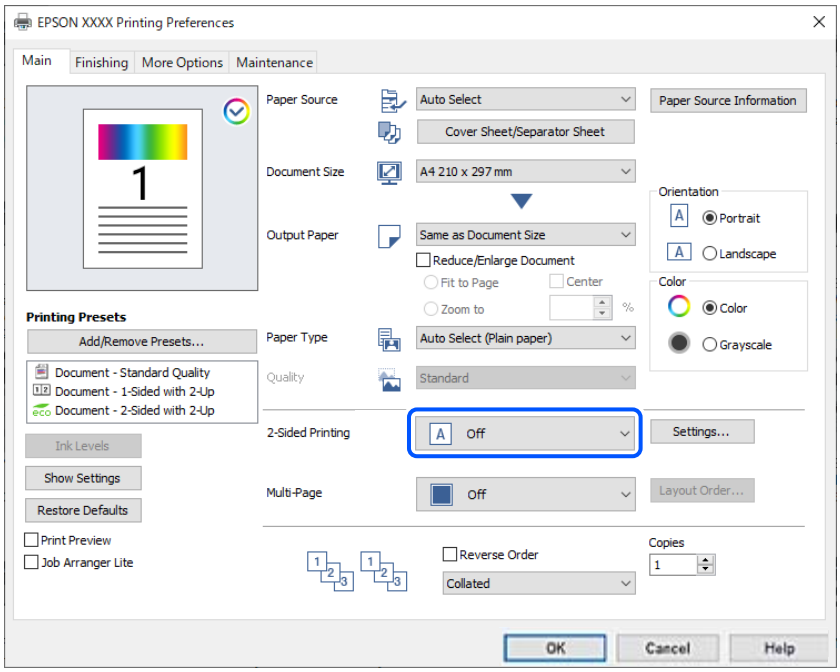


1. Laadige printimiseks paber printerisse, nagu allpool näidatud.

   Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: roosa paber, Paberikassett 3: kollane paber, Paberikassett 4: roheline paber

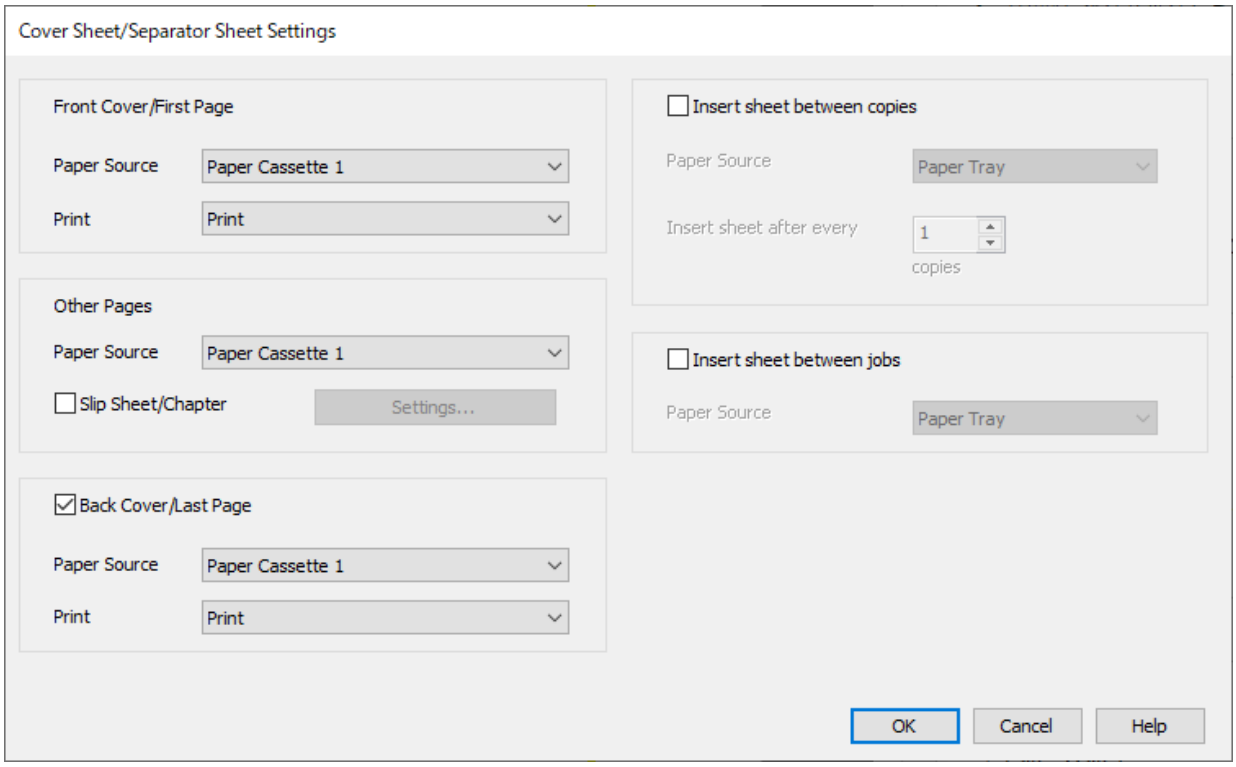
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.

3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.



4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.

5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.

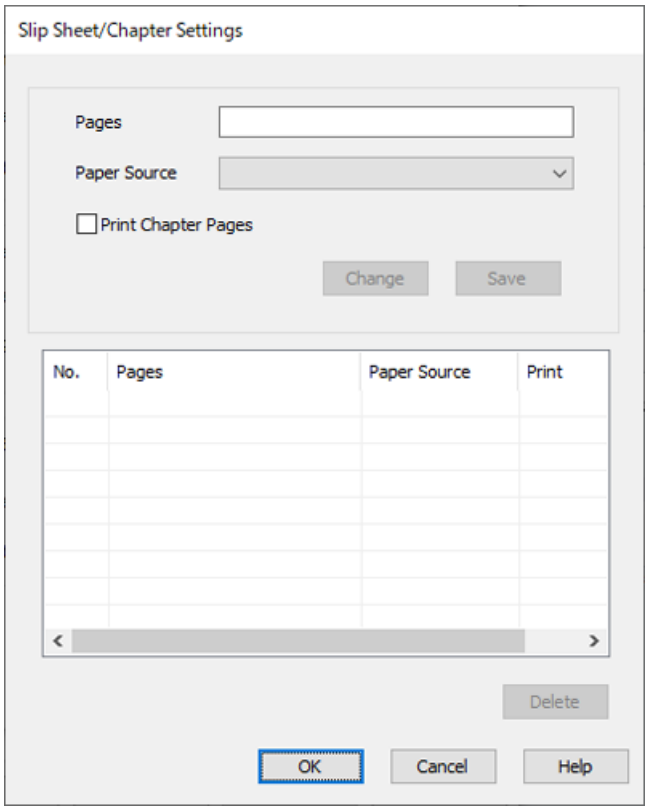


❏ Suvandis **Esikaas/esileht** määrake esimese leheküljе paberiallikas ja kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi**.

❏ Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 2 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määrata valge paber (tavapaber) lehekülgedele 2, 5, 6, 8 ja 9. Värvilise paberi määramise meetodit lehekülgedele 3, 4 ja 7 on kirjeldatud alates sammust 6.

❏ Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ning kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi**.

6. Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 2 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.



7. Sisestage prinditav leheküljenumber, määrates paberiallika suvandis **Leheküljed**.

   Leheküljed: 3

8. Valige suvandist **Paberiallikas** paberiallikas, mida soovite määratud lehekülgede jaoks kasutada.

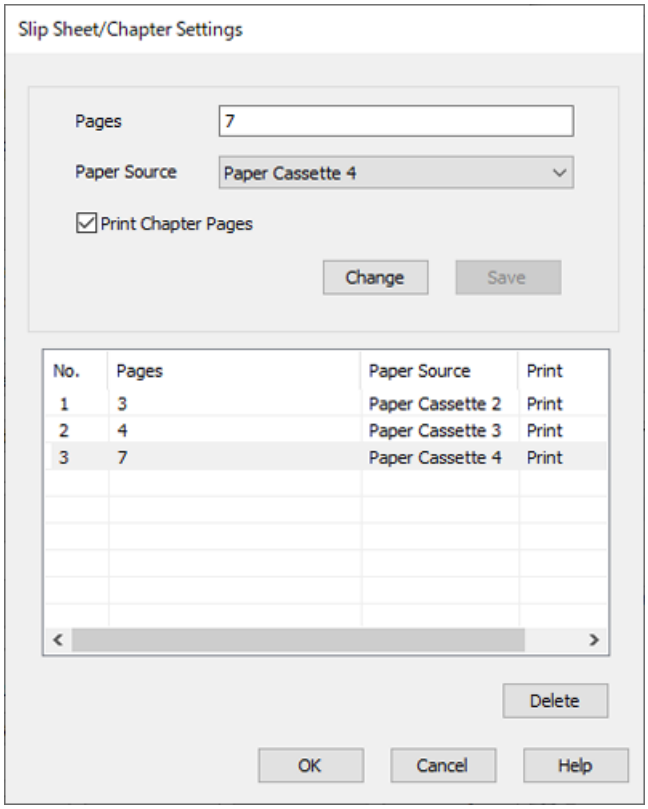
   Paberiallikas: Paberikassett 2

9. Valige **Prindi peatükilehed** ja klõpsake nuppu **Salvesta**.

10. Järgige samme 7 kuni 9, et salvestada järgmised määratud leheküljed ja paberiallika sätted.

    Leheküljed: 4, **Paberiallikas**: Paberikassett 3

    Leheküljed: 7, **Paberiallikas**: Paberikassett 4



11. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.

12. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

    „Vahekaart Pealeht" lk 208

    „Vahekaart Viimistlemine" lk 210

    „Vahekaart Veel suvandeid" lk 212

13. Klõpsake nuppu **Prindi**.

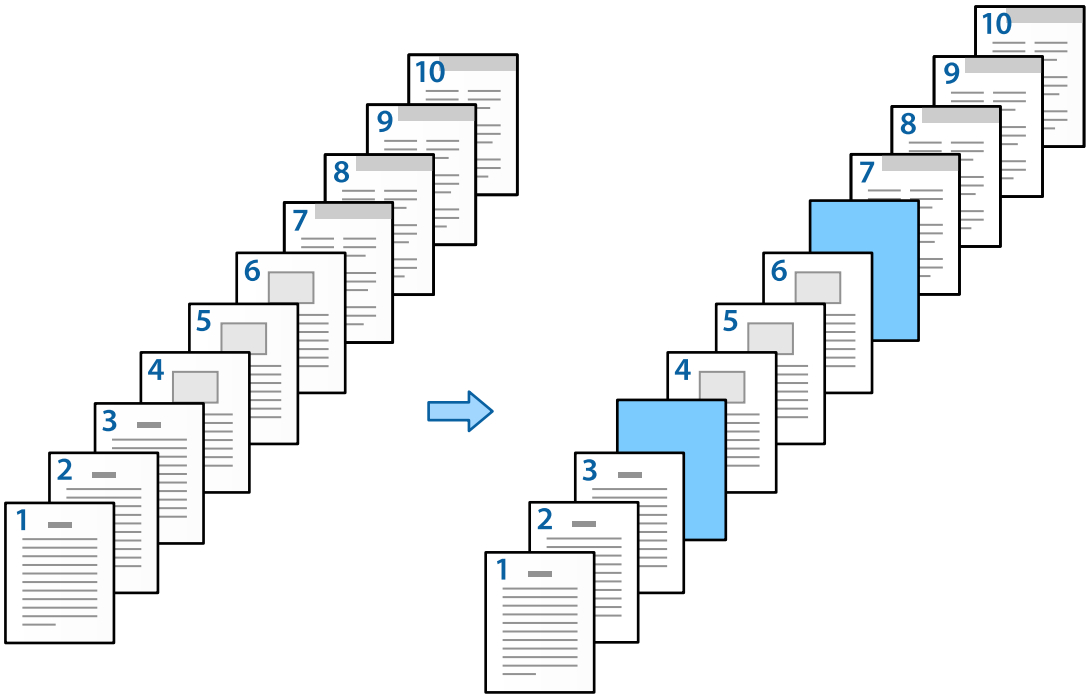
Seotud teave

➡ „Paberi laadimine" lk 190

➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Vahelehe sisestamine lehekülje ja paberiallika täpsustamisega ühepoolsel printimisel

Vahelehe saab paigaldada lehekülge ja paberiallikat täpsustades. Selles näidises paigaldatakse vaheleht sisestamiseks lehekülgede 4 ja 7 ette, nagu joonisel näidatud.

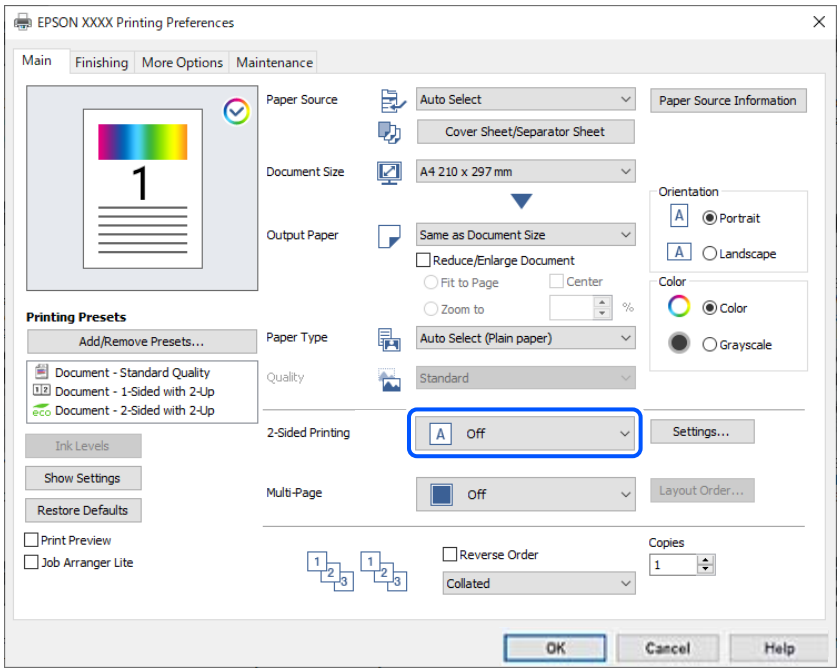


1. Laadige lehtede vahele sisestatav vaheleht printerisse, nagu allpool näidatud.

   Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: helesinine paber (vaheleht)

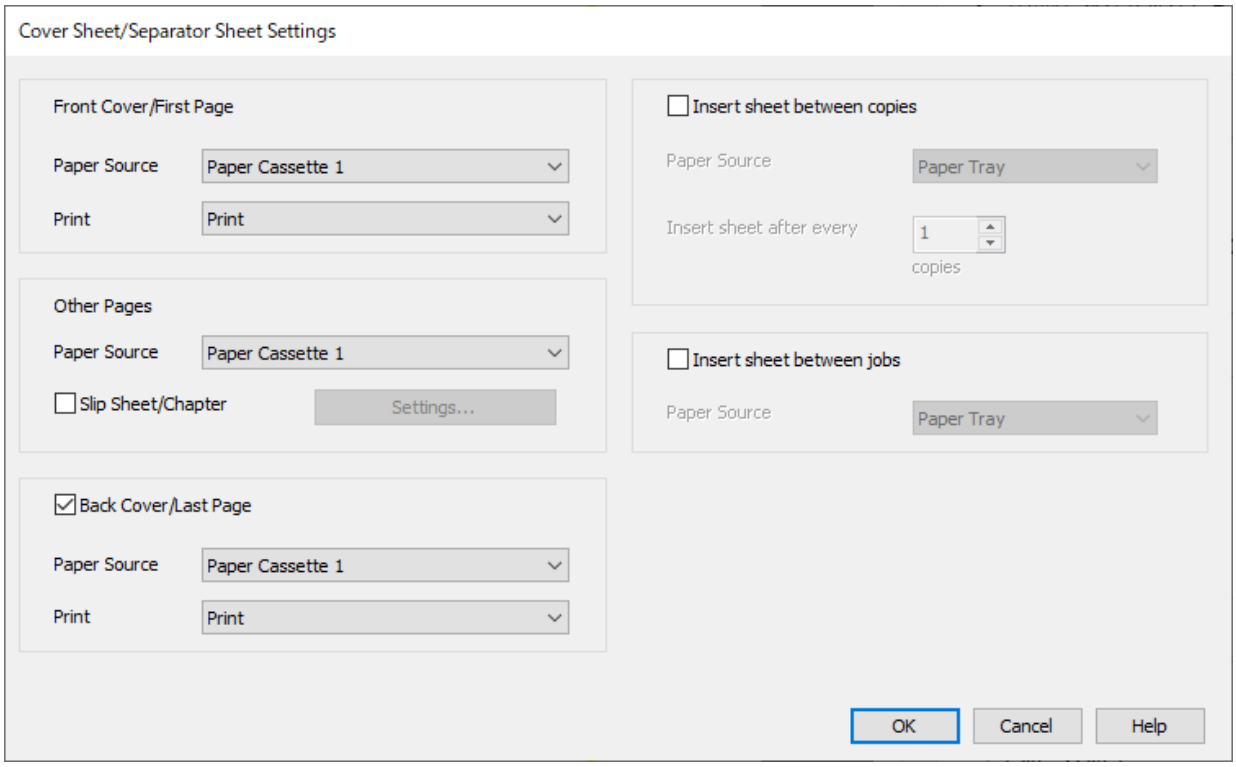
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.

3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Väljas** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.



4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.

5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.

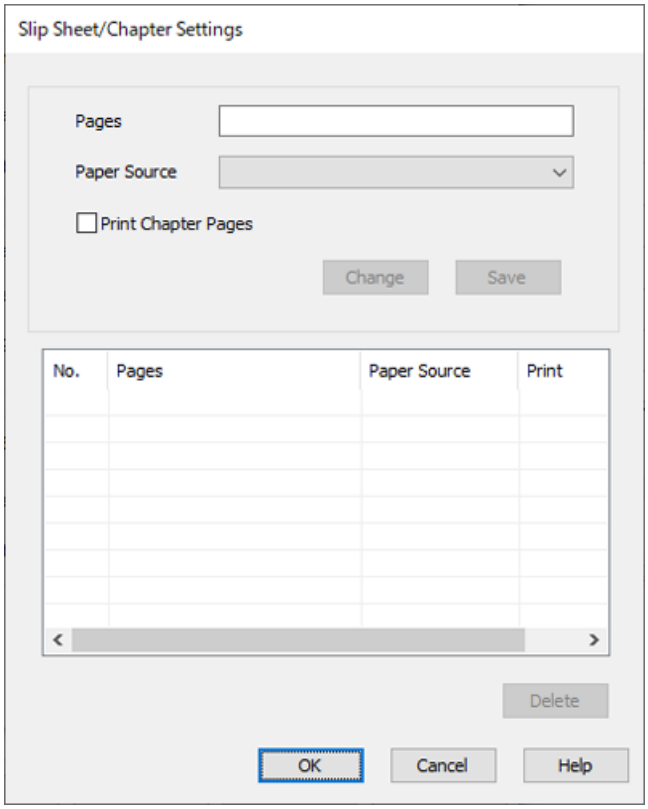


❏ Suvandis **Esikaas/esileht** määrake esimese leheküljе paberiallikas ja kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi**.

❏ Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 2 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määratleda valge paber (tavapaber). Vahelehe sisestamise meetodit lehekülgede 4 ja 7 ette on kirjeldatud alates sammust 6.

❏ Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ning kas see printida. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi**.

6. Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 2 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.



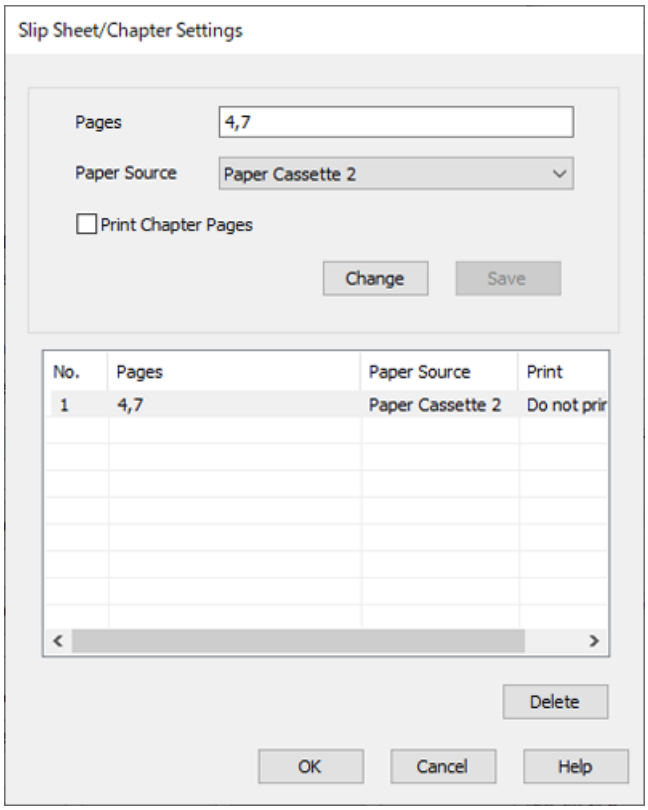
7. Sisestage väljale **Leheküljed** leheküljenumber, mille ette sisestatakse vaheleht.

   Leheküljed: 4,7

8. Valige paberiallikas, kust laaditakse vaheleht, suvandist **Paberiallikas**.

   Paberiallikas: Paberikassett 2

9. Jätke valimata **Prindi peatükilehed** ja klõpsake seejärel nuppu **Salvesta**.



10. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.

11. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

    „Vahekaart Pealeht” lk 208

    „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

    „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

12. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

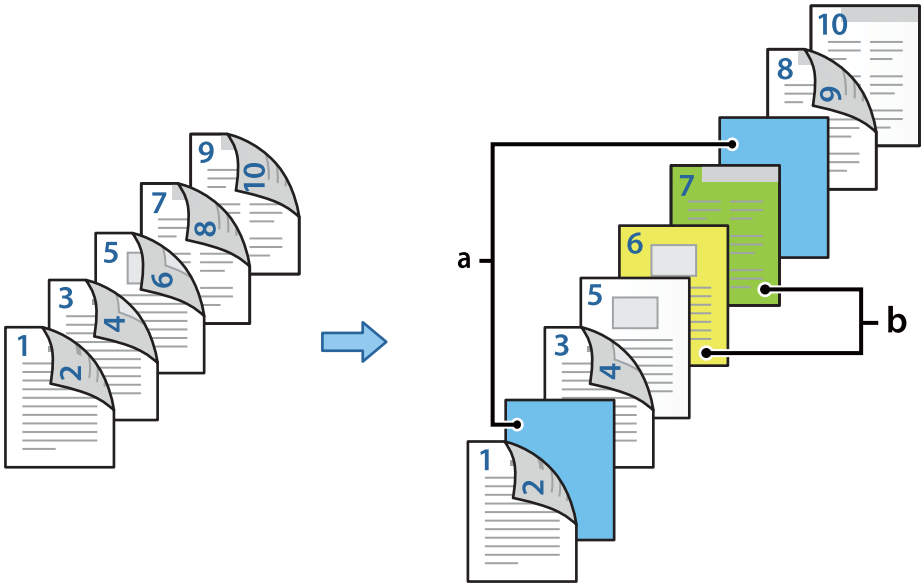
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Vahekaardi sisestamine ja printimine, määrates lehekülje ja paberiallika kahepoolse printimise sätetes

Te saate sisestada vahelehe ja printida, määrates lehekülje ja paberiallika. Selles näidises sisestatakse vaheleht lehekülgede 3 ja 8 ette ning prinditakse leheküljed 6 ja 7 erinevat värvi paberile, nagu joonisel näidatud.

Arvestage, et te ei saa määrata sama lehekülge vahelehele ja prinditavale paberile, kasutades lehekülge ja paberiallikat. Lisaks võidakse osa lehekülgi olenevalt sätetest printida ühele küljele.

Vaheleht (allpool oleval joonisel „a”). Prinditav paber, määrates lehekülje ja paberiallika (allpool oleval joonisel „b”).

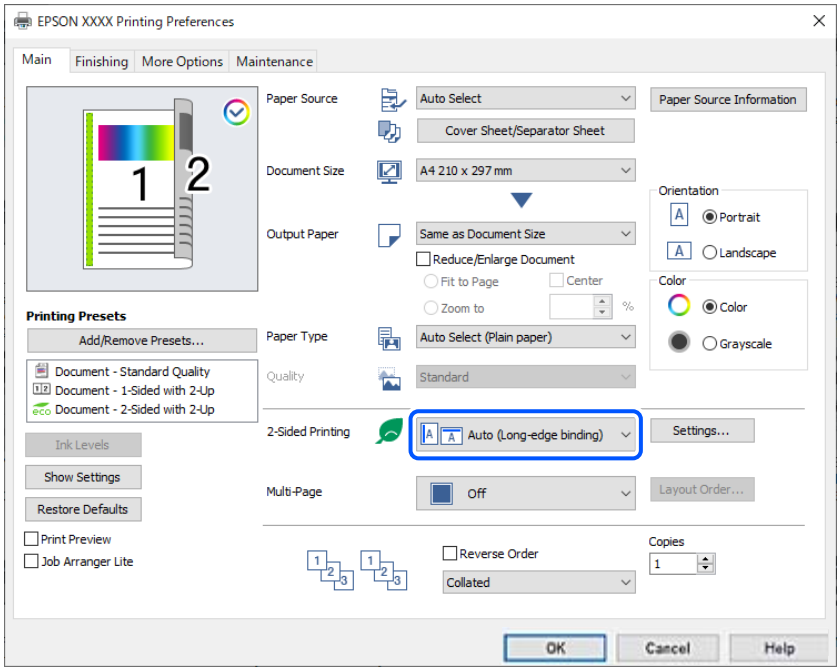


1. Laadige lehekülgede vahele sisestatav vaheleht ja prinditav paber printerisse, nagu allpool näidatud.

   Paberikassett 1: valge paber (tavapaber), Paberikassett 2: helesinine paber (vaheleht), Paberikassett 3: kollane paber, Paberikassett 4: roheline paber

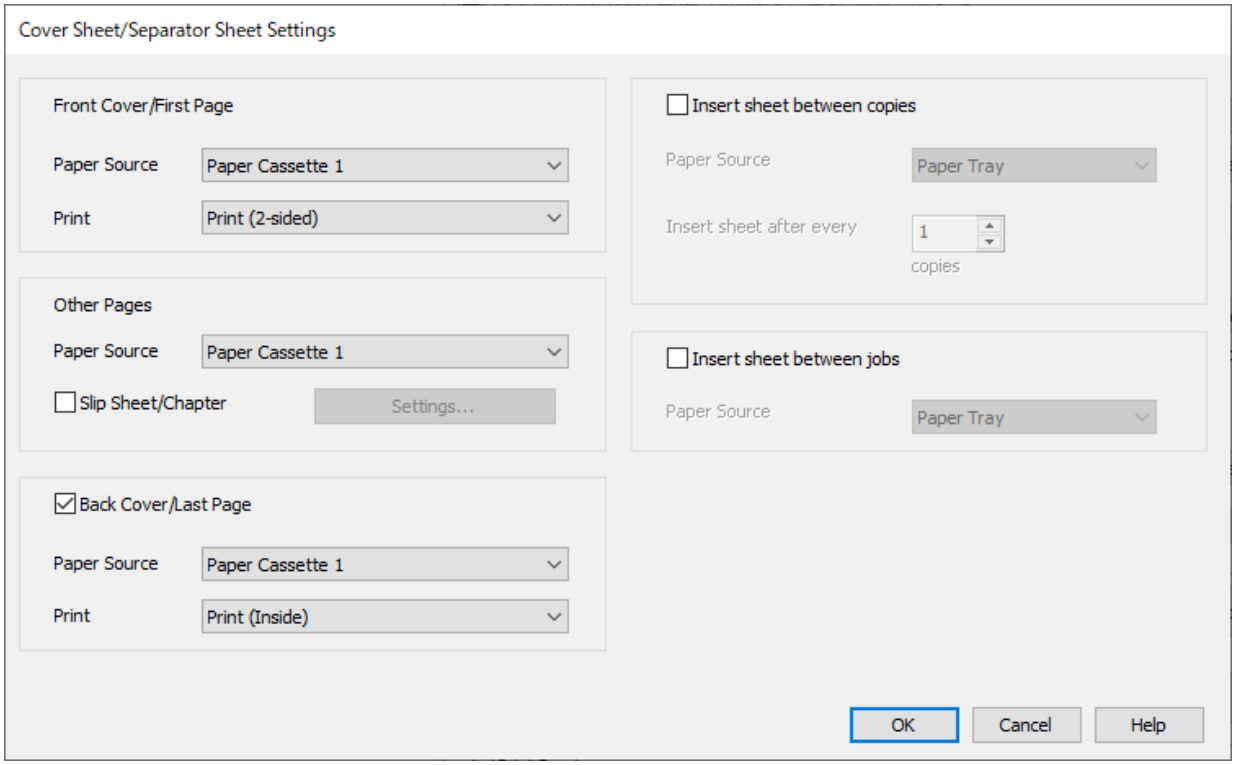
2. Avage arvutis fail, mida soovite printida.

3. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** ja valige **Automaatne (Pika serva köitmine)** suvandi **2-poolne printimine** sätteks.



4. Valige suvandist **Paberiallikas** valik **Kaaneleht/eraldusleht**.

5. Seadistage kuvatud aknas **Esikaas/esileht**, **Ülejäänud lehed** ja **Tagakaas/tagaleht**.

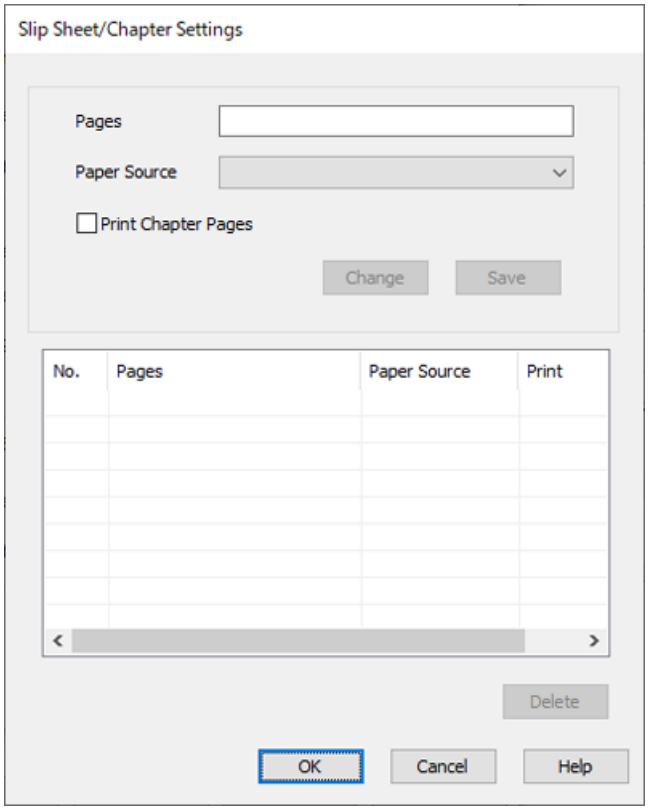


- ❏ Määrake suvandis **Esikaas/esileht** paberiallikas ja printimispind esimesele ja teisele leheküljele. Selles näites valige **Paberikassett 1** ja **Prindi (2-poolne)**.
- ❏ Suvandis **Ülejäänud lehed** määrake paberiallikas, mida kasutatakse peamiselt lehekülgede 3 kuni 9 jaoks. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis esimene paber**, et määrata valge paber (tavapaber) lehekülgedele 3, 4, 5, 8 ja 9. Vahelehe sisestamise meetodit lehekülgede 3 ja 8 ette ning värvipaberi määramine lehekülgedele 6 ja 7 on kirjeldatud alates sammust 6.

❏ Valige **Tagakaas/tagaleht** ja määrake lk 10 paberiallikas ja printimispind. Selles näites valige **Paberikassett 1** või **Sama mis teine paber** ja **Prindi (sisemine)**.

Prindi (välimine) prindib paberi tagaküljele, **Prindi (sisemine)** prindib paberi esiküljele ja **Prindi (2-poolne)** prindib paberi mõlemale küljele.

6. Määrake teise ja sellele järgnevate lehekülgede üksikasjalikud sätted (lk 3 kuni 9). Valige **Eraldusleht/peatükk** ja klõpsake nuppu **Sätted**, et avada üksikasjalike sätete aken.



7. Sisestage väljale **Leheküljed** leheküljenumber, mille ette sisestatakse vaheleht.

   Leheküljed: 3,8

8. Valige paberiallikas, kust laaditakse vaheleht, suvandist **Paberiallikas**.

   Paberiallikas: Paberikassett 2

9. Jätke valimata **Prindi peatükilehed** ja klõpsake seejärel nuppu **Salvesta**.

10. Sisestage prinditav leheküljenumber, määrates paberiallika suvandis **Leheküljed**.

    Leheküljed: 6

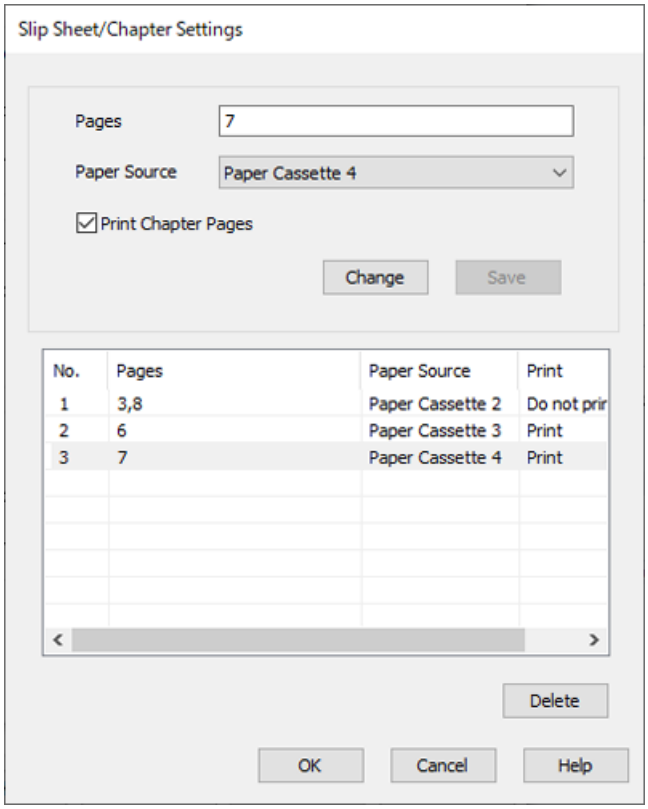
11. Valige suvandist **Paberiallikas** paberiallikas, mida soovite määratud lehekülgede jaoks kasutada.

    Paberiallikas: Paberikassett 3

12. Valige **Prindi peatükilehed** ja klõpsake nuppu **Salvesta**.

13. Järgige samme 10 kuni 12, et salvestada järgmised määratud leheküljed ja paberiallika sätted.

    Leheküljed: 7, **Paberiallikas**: Paberikassett 4



14. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Eralduslehe/peatüki sätted, seejärel klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda aken Kaanelehe/eralduslehe sätted.

15. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

    „Vahekaart Pealeht” lk 208

    „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

    „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

16. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190

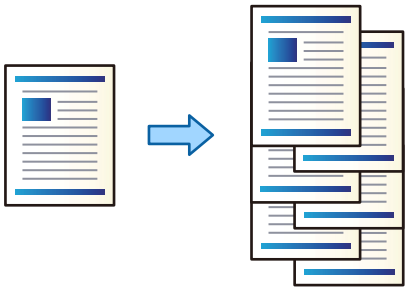
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207

Iga koopiate komplekti virnastamine mäluseadmest sortimise teel

JPEG, PDF, ja TIFF formaadis faile saab printida mälust ja sortida, paigutades iga koopiate komplekti nihkes.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige faili tüüp ja fail, mida soovite printida.

4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

5. Valige **Vaheta sort.** suvandis **Väljuta paber**.

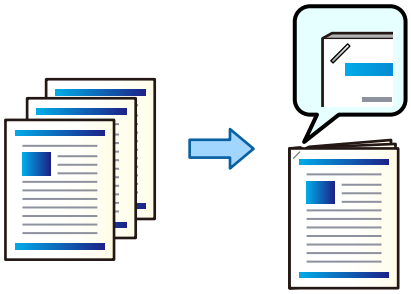
6. Puudutage nuppu ⟐.

Mäluseadmest printimine ja klammerdamine

Saate vormingus JPEG, PDF, ja TIFF faile mäluseadmest printida ja augustada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige faili tüüp ja fail, mida soovite printida.

4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

5. Valige asukoht suvandis **Klammerdus**.

6. Puudutage nuppu ⟐.

   Märkus.
   Saate klammerdada ka käsitsi, kasutades valikulist köiteviimistlejat.

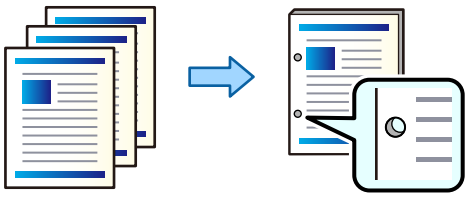
   „Käsitsi klammerdamise kasutamine" lk 446

Mäluseadmest printimine ja augustamine

JPEG, PDF, ja TIFF vormingus faile saab printida mäluseadmest ja neid augustada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistleja ja augustajaga.

„Suvandid" lk 26



> ***Oluline teave:***
> *Kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.*

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine" lk 205

2. Valige avakuval **Mäluseade**.

3. Valige faili tüüp ja fail, mida soovite printida.

4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

5. Valige asukoht suvandis **Augustamine**.

6. Puudutage nuppu ⟐.

Kopeerimine

Võimalikud kopeerimismeetodid. 297

Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks. 311

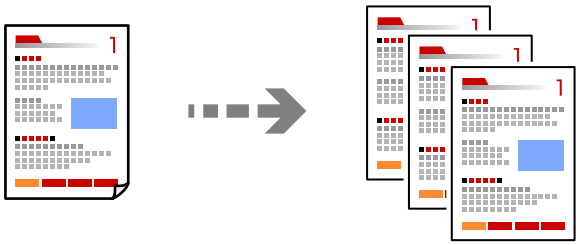
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks. 314

Võimalikud kopeerimismeetodid

Asetage originaalid skanneri klaasile või ADF-i ja seejärel valige avakuval menüü **Kopeeri**.

Algdokumentide kopeerimine

Saate kopeerida fikseeritud formaadis või kohandatud formaadis originaale värviliselt või ühevärviliselt.



1. Laadige paber printerisse.

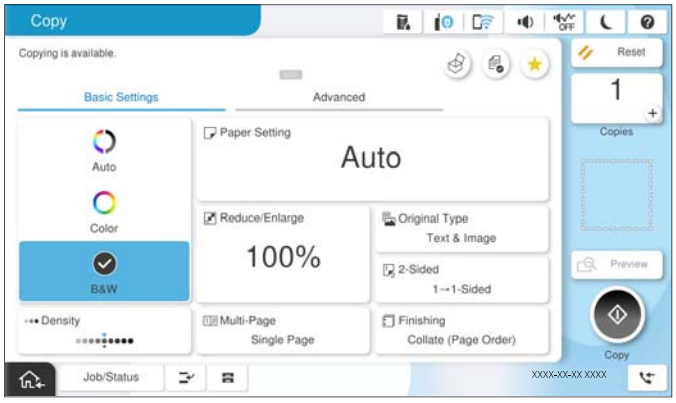
   „Paberi laadimine" lk 190

2. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

3. Valige avakuval **Kopeeri**.

4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline**, **Mustvalge**.



Märkus.

- *Originaalide salvestamiseks mällu valige ja seejärel lubage **Failisalvestus**.*
- *Suvandis **Säte** valige, kas skannitud andmed printida ja salvestada või salvestada ainult andmed.*

5. Määrake koopiate arv.

6. Puudutage nuppu ⟐.

Kahepoolne kopeerimine

Mitme algdokumendi mõlema paberipoole kopeerimine.

1. Paigutage kõik originaalid ADF-i, nii et esikülg jääb ülespoole.

   > ***Oluline teave:***
   > *Kui soovite kopeerida originaale, mida ADF ei toeta, kasutage skanneri klaasi.*
   > *„Originaalid, mida ADF ei toeta" lk 202*

   Märkus.
   Samuti võite panna originaalid skanneri klaasile.
   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

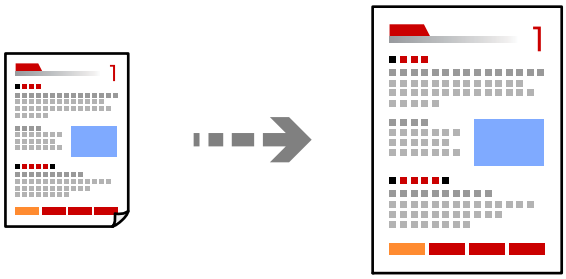
3. Valige vahekaart **Põhisätted**, klõpsake seal **2-poolne**, ning valige menüüst kahepoolne funktsioon, mida soovite kasutada.

4. Määrake muud sätted, näiteks originaali suund ja köitmise positsioon.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Kopeerimine suurendamise või vähendamisega

Algdokumente saab kopeerida sobiva suurendamisega.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.
   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

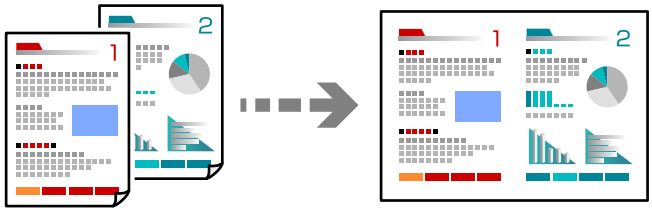
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Vähenda/Suurenda**.

4. Määrake suurendamise või vähendamise määr.

5. Puudutage ⟐.

Mitme originaali kopeerimine ühele lehele

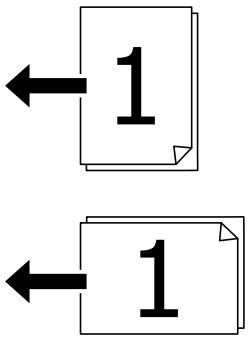
Saate kopeerida ühele lehele mitu originaali.



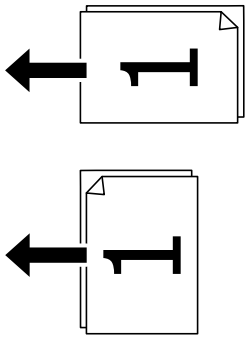
1. Paigutage kõik originaalid esikülg üleval ADF-i.

   Asetage need joonisel näidatud suunas.

   ❏ Loetav suund



   ❏ Vasak suund



> **Oluline teave:**
>
> *Kui soovite kopeerida originaale, mida ADF ei toeta, kasutage skanneri klaasi.*
>
> *„Originaalid, mida ADF ei toeta" lk 202*

Märkus.
Samuti võite panna originaalid skanneri klaasile.

„Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

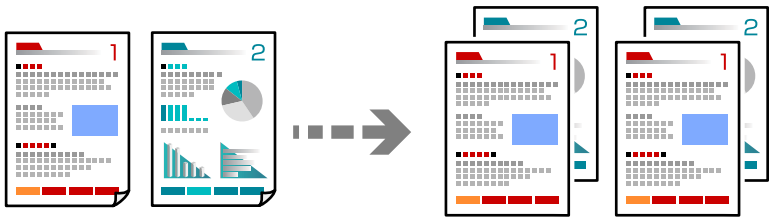
3. Valige vahekaart **Põhisätted**, **Mitu lk** ja seejärel **2 lehel** või **4 lehel**.

4. Määrake küljenduse järjekord ja originaali suund.

5. Puudutage ⟐.

Lehekülgede järjestuses kopeerimine

Kui teete mitmelehelisest dokumendist mitu koopiat, siis saate väljastada ühe koopia korraga, lehekülgede järjestuses.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

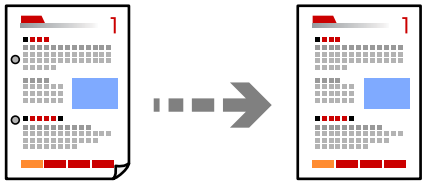
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Lõpetamine** > **Eks. haaval (järjestus)**.

4. Määrake koopiate arv.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Originaalide kopeerimine hea kvaliteediga

Saate kopeerida originaale ilma varjude ja aukudeta ning korrigeerida pildi kvaliteeti.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

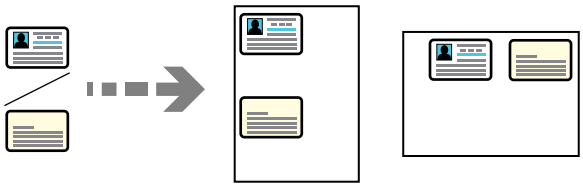
2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Täpsem** ja aktiveerige **Eemalda vari** või **Eemalda rauaaugud** või reguleerige pildikvaliteeri valikuga **Pildi kvaliteet**.

4. Puudutage nuppu ⟐.

ID-kaardi kopeerimine

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel **ID-kaardi koopia** ning aktiveerige säte.

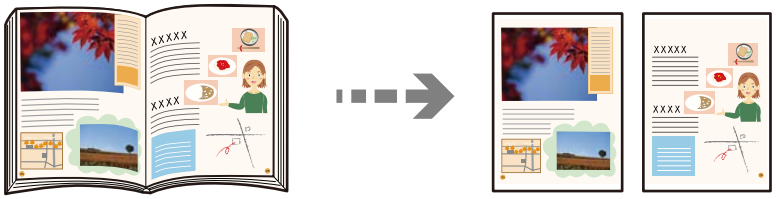
4. Määrake **Suund (orig)**.

5. Puudutage nuppu ⟐.

   Järgige originaali tagakülje õigeks asetamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Raamatute kopeerimine

Kopeerib kaks vastaslehekülge raamatust vms kahele eraldi paberilehele.



1. Asetage originaal skanneri klaasile.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

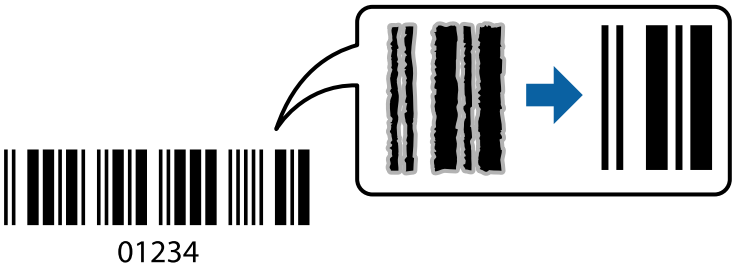
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel **Raamat →2 lk** ning aktiveerige säte.

4. Määrake **Skannimisjärjekord**.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Selgete vöötkoodide kopeerimine

Saate kopeerida vöötkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vöötkoodi ei saa skannida.



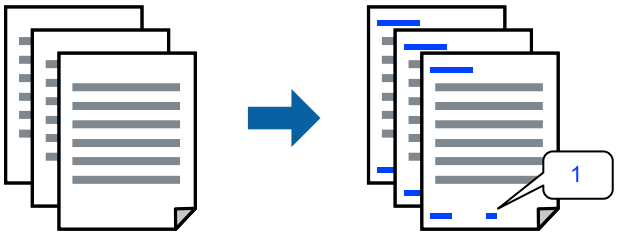
Seda funktsiooni saate kasutada järgmiste paberitüüpidega.

- ❏ Tavapaber
- ❏ Eeltrükitud paber
- ❏ Kirjaplank
- ❏ Värviline paber
- ❏ Ringlussevõetud paber
- ❏ Paks paber
- ❏ Ümbrik
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
   „Algdokumentide paigutamine" lk 199
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Originaali tüüp** > **Vöötkood**.
4. Puudutage ⟐.

Kopeerimine leheküljenumbritega

Leheküljenumbritega koopiaid saate teha ka siis, kui originaalidel pole leheküljenumbreid.

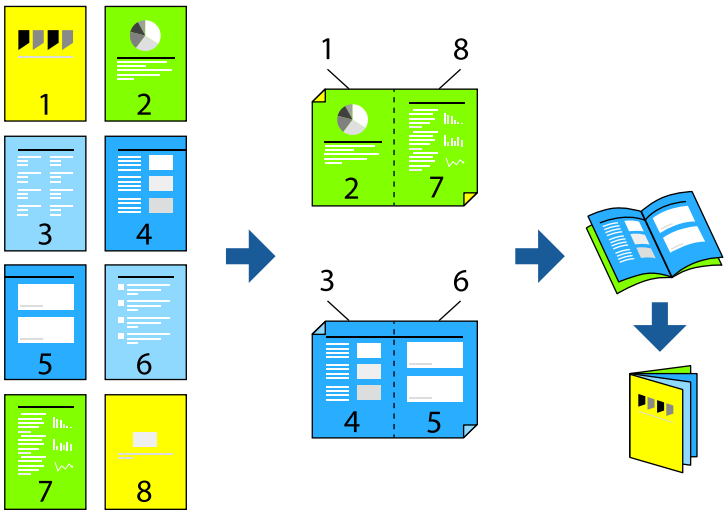


1. Asetage algdokumendid seadmesse.
   „Algdokumentide paigutamine" lk 199
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Leheküljenumbrid**.
4. Lubage säte ja tehke muud seadistused, näiteks vorming ja templi asukoht.
5. Puudutage ⟐.

Kopeerimine brošüüri koostamise või sortimisega

Originaalide kopeerimine brošüüri koostamiseks

Saate originaale kopeerida ja koopiad voldikuks muuta. Voldikule saate lisada ka esi- ja tagakaaned.



1. Asetage algdokumendid seadmesse.
   „Algdokumentide paigutamine" lk 199
2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Põhisätted**.
4. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.
5. Valige suvand **2-poolne** ja seejärel säte **2>2-poolne** või **1>2-poolne**.
6. Määrake muud sätted, näiteks originaali suund ja köitmiskoht, ja seejärel valige **Nõus**.
7. Valige **Vähenda/Suurenda**, täpsustage suurenduse või vähenduse määr ja seejärel valige **Nõus**.
8. Valige vahekaart **Täpsem**, valige **Voldik** > **Voldik** ja seejärel lubage säte **Voldik**.
9. Täpsustage köitmiskoht ja köitmismarginaal.
10. Kui soovite kaaned lisada, lubage säte **Kaas**.

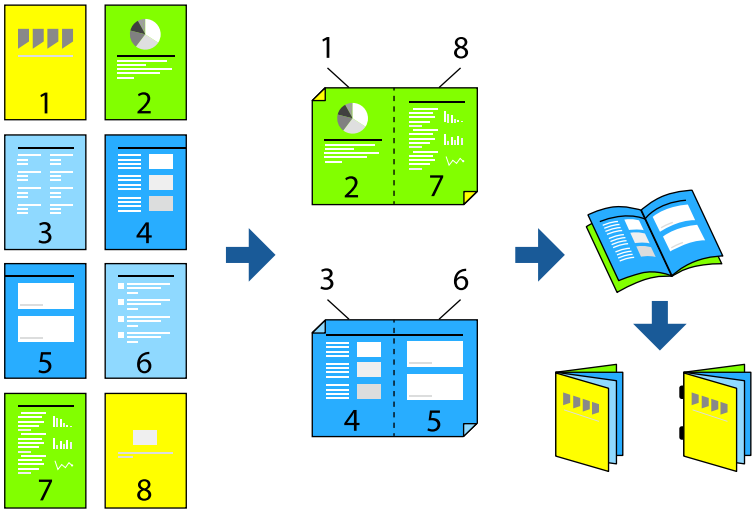
    Valige paberiallikas, kuhu laadisite kaante jaoks paberi suvandist **Pab-sätted** ja seejärel täpsustage prindisätted suvanditest **Esikaas** ja **Tagakaas**.
11. Puudutage nuppu ⟐.

Kopeerimine ja voldikute loomine seljaveerisest köitmise või voltimise teel

Iga koopiate komplekti saate väljutada seljaveerisest köidetuna või volditunа.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid" lk 26



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted**.
4. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.

5. Valige suvand **2-poolne** ja seejärel säte **2>2-poolne** või **1>2-poolne**.
6. Määrake muud sätted, näiteks originaali suund ja köitmiskoht, ja seejärel valige **Nõus**.
7. Valige **Vähenda/Suurenda**, täpsustage suurenduse või vähenduse määr ja seejärel valige **Nõus**.
8. Valige vahekaart **Täpsem**, valige **Voldik** > **Voldik** ja seejärel lubage säte **Voldik**.
9. Täpsustage köitmiskoht ja köitmismarginaal ning seejärel valige **Nõus**.
10. Valige **Siseklammerdus** või **Pooleks murtav** ja seejärel lubage säte.
11. Täpsustage üksikasjad, nagu lehtede arv, mida seljaveerisest köidetakse või pooleks volditakse, ja paberi sätted.

    Märkus.
    Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.

12. Puudutage nuppu ⟐.

Kopeerimine ja voltimine

Saate iga koopiate komplekti eraldi voltida ja väljutada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid" lk 26

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted**.
4. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.
5. Valige vahekaart **Täpsem**, valige **Voltimine** > **Pooleks murtav** or **Kolmeks volditud** ja aktiveerige säte.
6. Täpsustage üksikasjad, nagu lehtede arv, mida pooleks volditakse, ja paberi sätted.

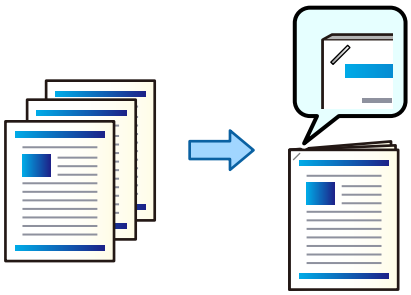
7. Puudutage nuppu ⟐.

Kopeerimine ja klammerdamine

Saate originaale kopeerida ja klammerdada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

4. Valige klambri asend suvandis **Klammerdus** ja valige seejärel **Nõus**.

5. Puudutage nuppu ⟐.

   Märkus.
   Saate klammerdada ka käsitsi, kasutades valikulist köiteviimistlejat.

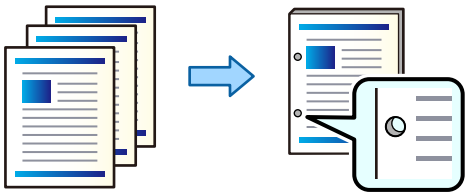
   „Käsitsi klammerdamise kasutamine" lk 446

Kopeerimine ja augustamine

Saate kopeerida originaale ja lisada augud.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistleja ja augustajaga.

„Suvandid" lk 26



> ***Oluline teave:***
> *Kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

   Märkus.
   *Kui augustamiskohal on kujutis, fikseerige enne kopeerimist köitmislaiuseks 18.5 või rohkem. Köiteveerist saab valida suvandis **Veeris** vahekaardil **Täpsem**.*

   Üksikasju köiteveerise loomise kohta vaadake allpool jaotisest „Seotud teave".

3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

4. Valige augustuse asend suvandis **Augustamine** ja valige seejärel **Nõus**.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Seotud teave

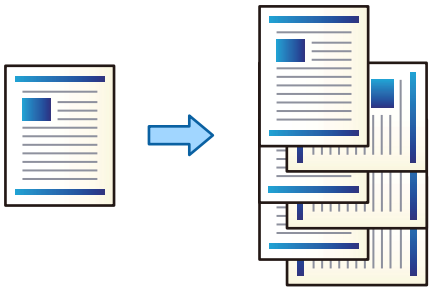
➡ „Veeris:" lk 318

Iga koopiate komplekti virnastamine kordamööda 90 kraadi pöörates

Saate sortida väljaprinte neid kordamööda horisontaal- ja vertikaalpaigutuses virnastades.

Märkus.
Funktsioon pole kasutatav valikulise köiteviimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

4. Valige **Pööra sortimine.** suvandis **Väljuta paber**.

   Selle funktsiooni kasutamisel kontrollige alljärgnevaid sätteid.

- ❏ Kasutusel on kaks paberiallikat. Laadige paber ühte paberiallikasse vertikaalsuunas ja teise paberiallikasse horisontaalsuunas, seejärel valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks menüüs Põhisätted.
- ❏ Valige avakuval **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: Kopeeri**, ja veenduge, et valitud oleks **Prindiküljega allpool paberi salv**.

5. Määrake koopiate arv.

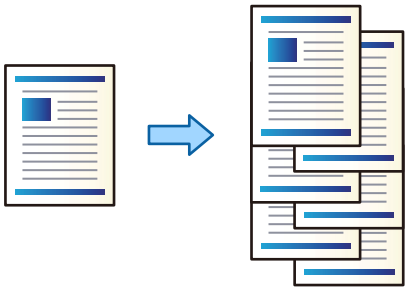
6. Puudutage nuppu ⟐.

Iga koopiate komplekti virnastamine nihkega

Saate sortida, paigutades iga koopiate komplekti nihkes.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.

4. Valige suvandis **Väljuta paber Vaheta sort.** ja seejärel **Nõus**.

5. Määrake koopiate arv.

6. Puudutage nuppu ⟐.

Eralduslehtede koopiatesse sisestamine

Koopiatesse saab lisada eralduslehti ja need väljutada.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Täpsem** ja valige **Kaas ja vaheleht** > **Vaheleht**.

4. Valige **Töö lõpp** või **Komplekti lõpp**, lubage sätted ja seejärel muutke vajadusel teisi sätteid.

   Kui soovite täpsustada lehe, kuhu sisestatakse eraldusleht või peatükk, valige **Lehekülje või peatüki lõpp** ja seejärel täpsustage üksikasjad, näiteks lehe number, paber jne.

5. Määrake koopiate arv.

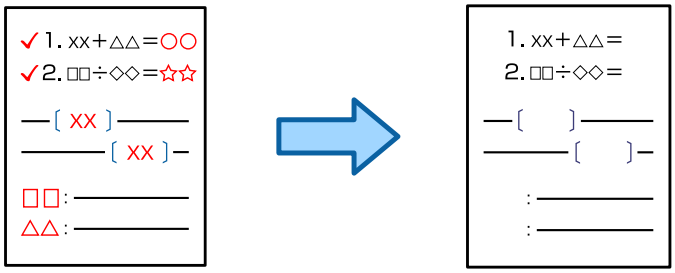
6. Puudutage nuppu ⊡.

Punaste tärkide kustutamine kopeerimise ajal

Te saate teha koopiaid, millelt on kõik originaalil olevad punased tärgid kustutatud.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

„Teenuse Eemalda punane värv ülevaade" lk 159



> ***Oluline teave:***
>
> *Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.*

Märkus.
- ❏ *Kui valite värvirežiimiks Värviline, on koopia ise ühevärviline, kuid see loetakse värvikoopiaks.*
- ❏ *Kui valite värvirežiimiks Auto ja skanner tuvastab, et originaal on värviline, loetakse see värvikoopiaks isegi siis, kui koopia ise on ühevärviline.*
- ❏ *Olenevalt originaalist ei pruugita punaseid tärke kustutada.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

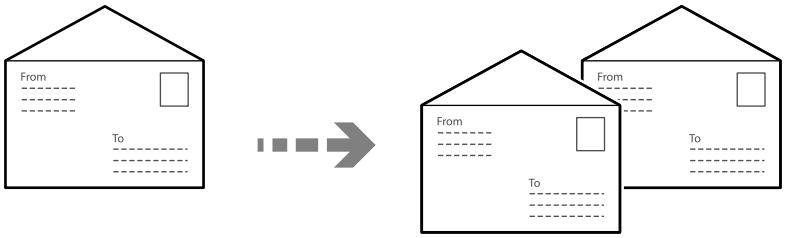
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel lubage **Eemalda punane värv**.

   Märkus.
   Eelvaatekuval on näidatud originaali kujutis enne punaste tärkide kustutamist.

4. Puudutage nuppu ⟐.

Ümbrike kopeerimine

Saate kopeerida ümbrikke.



Veenduge, et ümbrikud oleks laaditud õiges suunas.

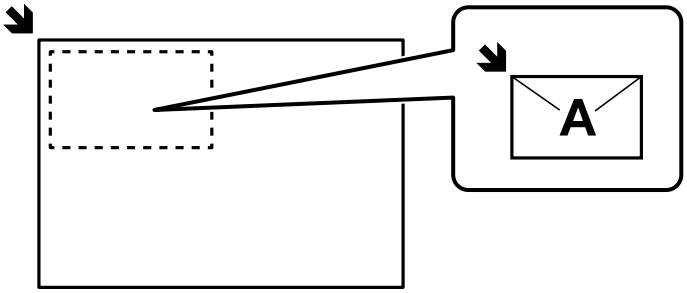
- ❏ Paberi laadimine

  Vaadake asjakohast teavet.

  „Ümbrikute laadimine" lk 192

- ❏ Originaalide paigutamine

  Asetage originaal skanneri klaasile. Ümbriku paigutamisel peab see jääma joonisel näidatud suunas.



Rühmaprindiga kopeerimine

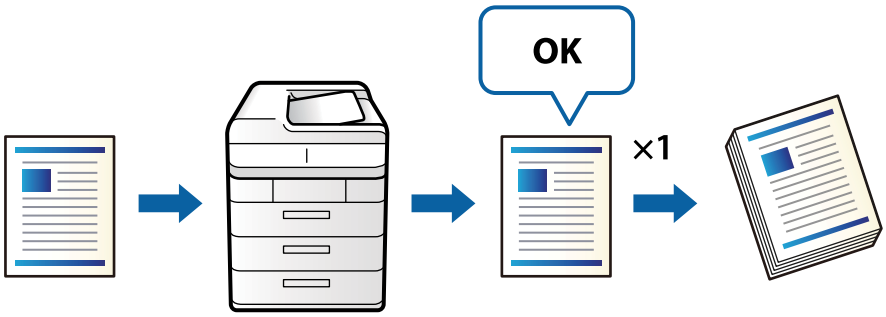
Kui te salvestate iga rühma jaoks koopiate ja komplektide arvu, saate koopiad rühmadesse jagada. Üksikasju lugege allpool jaotisest „Seotud teave“.

Seotud teave

➡ „Salvestatud rühmade abil kopeerimine” lk 412

Mustandiga kopeerimine

Kui teete mitu koopiat, saate alustada ühe koopiaga tulemuste kontrollimiseks ja seejärel teha ülejäänud koopiad.



1. Asetage originaalid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine” lk 199

2. Valige avakuval **Kopeeri**.

3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel lubage **Proovikoopia**.

4. Määrake koopiate arv.

5. Puudutage nuppu ⟐.

6. Vaadake koopia üle ja otsustage, kas kopeerimist jätkata või mitte.

Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.
Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Värvirežiim:

Valige, kas soovite kopeerida värviliselt või ühevärviliselt.

❏ Auto

Tuvastab, kas originaal on värviline või mustvalge ja kasutab kopeerimisel automaatselt kõige sobivamat värvirežiimi.

Sõltuvalt originaalist võib seade ühevärvilisi originaale tuvastada ka värvilisena või värvilisi originaale ühevärvilisena. Kui automaatne tuvastus ei toimi korrektselt, kasutage kopeerimiseks värvirežiimi **Värviline** või **Mustvalge** või muutke tuvastamise tundlikkust. Tundlikkuse muutmiseks saate koduekraanil valida sätted **Sätted** > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Koopia värvitundlikkus**.

❏ Värviline

Algdokumendi värvilise koopiad.

❏ Mustvalge

Algdokumendi mustvalged (monokroomsed) koopiad.

Tihedus:

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

Pab-sätted:

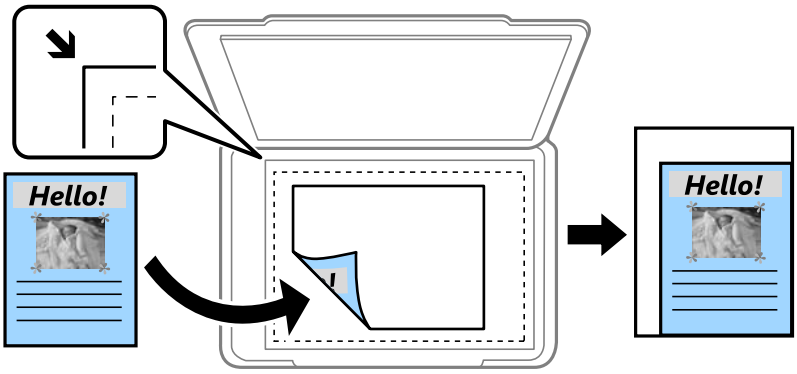
Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Kui valitud on **Auto**, söödetakse sobiv suurus automaatselt olenevalt automaatselt tuvastatud originaali formaadist ja määratud suurendustegurist.

Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage originaali suurendamiseks või vähendamiseks kasutatav suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

❏ Auto

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab võivvähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui originaali ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised skanneri klaasi nurgatähisest alates (↘) skannimisalana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



❏ Väh. mah. paberile

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

❏ Vaba kuju (mm)

Määrake paberi vertikaalne ja horisontaalne pikkus, et seda suurendada või vähendada.

- ❏ Vaba kuju (%)

  Määrake originaali vertikaalse ja horisontaalse pikkuse jaoks erinevad suurendused, et neid suurendada või vähendada.

- ❏ Teg. suurus

  100% suurendusega koopiad.

- ❏ A3→A4 ja muud

  Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp. Kopeerib optimaalse kvaliteediga, mis vastab originaali kvaliteedile.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

- ❏ 1>1-poolne

  Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

- ❏ 2>2-poolne

  Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ning originaali ja paberi köitmiskoht.

- ❏ 1>2-poolne

  Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.

- ❏ 2>1-poolne

  Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed kahe paberilehe ühele küljele. Valige originaali suund ja köitmiskoht.

Mitu lk:

Valige koopia küljendus.

- ❏ Üks lk

  Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

- ❏ 2 lehel

  Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

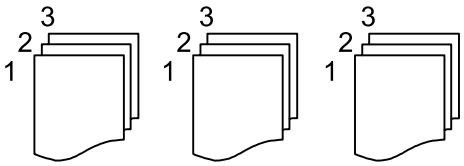
- ❏ 4 lehel

  Kopeerib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

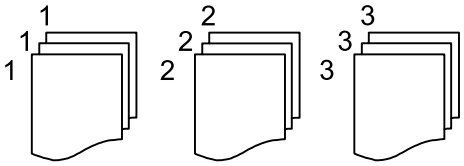
Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.



Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.



Väljuta paber:

Kui valite **Pööra sortimine.**, saate printida kordamööda vertikaalsuunas ja horisontaalsuunas. Valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks, kui kasutate seda funktsiooni.

Kui valite **Vaheta sort.**, saate paigutada iga koopiate komplekti nihkes. Kuvatakse, kui köiteviimistleja on paigaldatud..

Klammerdus:

Valige klammerdamise koht. Kuvatakse, kui köiteviimistleja on paigaldatud..

Augustamine:

Valige augustamisel aukude koht. Kuvatakse, kui augustaja on paigaldatud.

Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.
Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Voldik:

Voldik

Täpsustage need sätteid, kui soovite koopiatest voldiku luua.

❏ Voldik

Võimaldab koopiatest voldiku luua.

❏ Köitmine

Valige voldiku köitmiskoht.

❏ Köiteveeris

Täpsustage köiteveeris. Saate köiteveeriseks valida väärtuse vahemikus 0 kuni 50 mm, 1 mm sammuga.

❏ Kaas

Võimaldab voldikule kaaned lisada.

❏ Pab-sätted

Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

❏ Esikaas

Määrake esikaane prindisätted. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi**.

❏ Tagakaas

Määrake tagakaane prindisätted. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi**.

Siseklammerdus:

Määrake järgnevad sätted, kui soovite eksemplarid läbi selja köita.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui läbi selja köitmise funktsioon on lubatud.

❏ Siseklammerdus

Võimaldab eksemplarid läbi selja köita.

❏ Lehte köitmise kohta

Määrake läbi selja köitmiseks lehtede arv.

❏ Poolitus

Võimaldab eraldi printida.

❏ Kaas

Võimaldab eksemplaridele kaaned lisada.

❏ Pab-sätted

Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite eksemplarid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

❏ Pooleks murtav

Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.

❏ Lehte voltimise kohta

Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

❏ Poolitus

Võimaldab eraldi printida.

❏ Kaas

Võimaldab eksemplaridele kaaned lisada.

❏ Pab-sätted

Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

❏ Printimisrežiim

Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Voltimine:

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite eksemplarid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav
  Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.
- ❏ Poolitus
  Võimaldab jagada koopiaid nende väljutamisel.
- ❏ Kaas
  Võimaldab eksemplaridele kaaned lisada.
- ❏ Pab-sätted
  Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

Määrake need sätted, kui soovite teha kolmeks volditavaid koopiaid.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui kolmeks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Kolmeks volditud
  Võimaldab teha kolmeks volditavaid koopiaid.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.
- ❏ Ava suund
  Valige avamissuund.

Kaas ja vaheleht:

Kaas:

Määrake need, kui soovite eksemplaridele kaaned lisada.

- ❏ Esikaas
  Võimaldab eksemplaridele esikaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi** valik **Printimisrežiim** suvandist.
- ❏ Tagakaas
  Võimaldab eksemplaridele tagakaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi** valik **Printimisrežiim** suvandist.

Vaheleht:

Täpsustage need sätted, kui soovite eralduslehed koopiatesse sisestada.

❏ Töö lõpp

Võimaldab sisestada töö iga eksemplari jaoks eralduslehted. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist.

❏ Komplekti lõpp

Võimaldab iga eksemplari jaoks eralduslehe sisestada. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Saate määrata ka eralduslehtede sisestamise intervalli **Lehte komplektis** suvandist.

❏ Lehekülje või peatüki lõpp

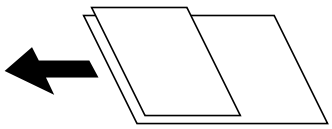
Võimaldab teil seadistada peatükkide eralduslehtede lisamise lehtedele, kuhu soovite neid lisada. Seadistusväärtused salvestatakse ja kuvatakse loendis. Seadete üksikasju saate kontrollida, valides loendist selle sätte. Saate seadeid ka muuta ja kustutada.

Dokumendi suurus:

Valige originaali formaat. Valikuga **Tuvasta automaatselt** tuvastatakse originaali formaat automaatselt. Mittestandardse suurusega algdokumentide skannimisel valige **Kasutaja poolt määratud** ja seejärel täpsustage algdokumendi suurus.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korraga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Suund (orig):

Valige originaali suund.

Raamat →2 lk:

Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.

Valige skannitav voldiku lehekülg.

Pidevskann:

Saate ADF-i asetada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistööna.

Pildi kvaliteet:

Kohandage kujutise sätteid.

❏ Kontrastsus

Reguleerige erinevust heledate ja tumedate kohtade vahel.

❏ Küllastus

Reguleerige värvide erksust.

❏ Punase tasakaal, Rohelise tasakaal, Sinise tasakaal

Reguleerige iga värvi tihedust.

❏ Teravus

Reguleerige kujutise piirjooni.

❏ Värvitooni reguleerimine

Reguleerige nahatooni. Külmaks muutmiseks (rohelise suurendamine) puudutage nuppu „+“ ja soojaks muutmiseks (punase suurendamine) puudutage nuppu „-“.

❏ Eemalda taust

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

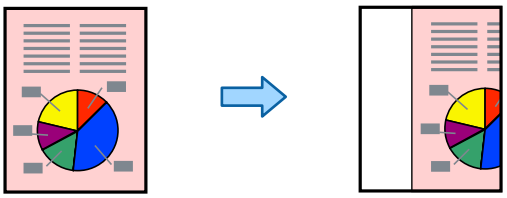
Veeris:

Määrake sätted, nagu köitmiskoht, köitmislaius ja originaali suund. Printeri spetsifikatsiooni tõttu ei saa kopeerida kuni 3 mm kaugusel paberi servast. Kui köitmisveeriseks on seatud 3 mm või vähem, on veeris tegelikult ikka 3 mm.

Lisaks saate valida, köiteveerise loomismeetodi järgmisest kolmest menüüst.

❏ Köitelaius

Nihutab ja kopeerib kujutist köitmislaiuse järgi. Kui köiteveerise vastas olev kujutis ulatub üle paberiserva, siis andmeid ei prindita.



❏ Väh. mah. paberile

Kopeerib skannitud kujutise köitmislaiuse järgi väiksemas formaadis, et see mahuks paberile. Kui suvandi vähendamise/suurendamise väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

❏ Kustuta veerist ületav pilt

Kustutab kujutise köiteveerise kohalt, et tagada köiteveerise laius.

Väh. mah. paberile:

Kopeerib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Eemalda vari:

Eemaldab varjud, mis tekkivad paksu paberi kopeerimisel koopiate ümber või voldiku kopeerimisel koopiate keskele.

Eemalda rauaaugud:

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

ID-kaardi koopia:

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.

Proovikoopia:

Kui teete mitu koopiat, saate alustada ühe koopiaga tulemuste kontrollimiseks ja seejärel teha ülejäänud koopiad.

Väljastussalv:

Valige väljutussahtel kopeerimiseks.

Tempel:

- ❏ Tempel

  Valige **Sees**, et printida koopiatele templid.
- ❏ Tüüp

  Valige templi tüüp.
- ❏ Asukoht

  Valige templi asukoht.
- ❏ Prindi lehekülg

  Valige, millisele lehele soovite templi printida.
- ❏ Formaat

  Valige templi suurus.
- ❏ Prindi värvilisena

  Valige templi värv.
- ❏ Läbipaistvus

  Valige, kas muuta tempel läbipaistvaks või mitte.

Kuupäevatempel:

- ❏ Kuupäevatempel

  Valige **Sees**, et printida koopiatele kuupäevad.
- ❏ Kuupäeva vorming

  Valige kuupäeva vorming.
- ❏ Asukoht

  Valige kuupäeva asukoht.

❏ Formaat

Valige kuupäeva suurus.

❏ Taust

Valige, kas soovite muuta kuupäeva tausta valgeks või mitte. Kui valite **Valge**, näete kuupäeva selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Leheküljenumbrid:

❏ Leheküljenumbrid

Valige **Sees**, et printida oma koopiatele leheküljenumbrid.

❏ Vorming

Valige leheküljenumbrite formaat.

❏ Asukoht

Valige leheküljenumbrite asetus.

❏ Muuda nummerdust

Valige, millesele lehele tahate leheküljenumbri printida. Valige **Esimene leheküljenumber**, et täpsustada, millisest leheküljest alates printida leheküljenumbreid. Samuti võite nummerdamise alustamise lehekülje valida siit: **Esimene prinditud number**.

❏ Formaat

Valige numbri suurus.

❏ Taust

Valige, kas teha leheküljenumbri taust valgeks. Kui valite **Valge**, näete te leheküljenumbrit selgesti ka siis, kui originaali taust ei ole valge.

Failisalvestus:

Saate skannitud kujutise mällu salvestada.

❏ Säte:

Valige, kas soovite skannitud pildi ainult mällu salvestada.

❏ Kaust (nõutav):

Valige, kuhu skannitud kujutis salvestada.

❏ Failinimi:

Failinime määramine.

❏ Faili parool:

Faili valimiseks määrake parool.

❏ Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Prindikomplektid:

Võimaldab määrata sätted koopiate rühmadesse sortimiseks. Saate määrata koopiate arvu, komplektide arvu ja viimistlussuvandid.

Eemalda punane värv:

Valige, et teha koopiaid, millelt on kustutatud originaalil olevad punased tärgid.

Skannimine

Võimalikud skannimismeetodid. 322

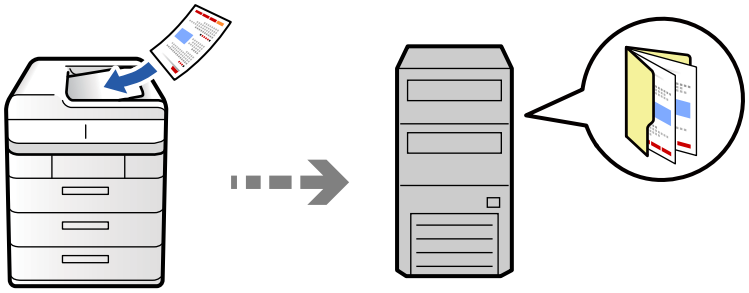
Menüüsuvandid skannimisel. 331

Võimalikud skannimismeetodid

Selle printeriga skannimiseks saate kasutada alljärgnevaid skannimismeetodeid.

Algdokumentide skannimine võrgukausta

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse eelseadistatud kausta salvestada.



Kontrollige enne skannimist järgmist.

❏ Veenduge, et võrgukaust on ette valmistatud. Võrgus jagatud kausta loomisel vaadake järgmist.

„Jagatud kausta loomine" lk 75

❏ Kausta lihtsaks määramiseks registreerige võrguasukoht enne enda kontaktide alla.

„Kontaktide registreerimine" lk 93

Märkus.
*Veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Võrgukausta/FTP-sse**.

3. Määrake kaust.

   ❏ Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.

   ❏ Kausta tee otse sisestamine: Valige **Klaviatuur**. Valige **Siderežiim**, sisestage sättena **Asukoht (nõutav)** kausta tee ja seejärel valige muud kausta sätted.

   Sisestage kausta tee järgmises vormingus.

   Kui kasutate siderežiimina SMB-d: \\hostinimi\kausta nimi

   Kui kasutate siderežiimina FTP-d: ftp://hostinimi/kausta nimi

   Kui kasutate siderežiimina FTPS-d: ftps://hostinimi/kausta nimi

   Kui kasutate siderežiimina WebDAV-i (HTTPS): https://hosti nimi/kausta nimi

   Kui kasutate siderežiimina WebDAV-i (HTTP): http://hosti nimi/kausta nimi

   ❏ Kontaktiloendist valimiseks: puudutage vahekaarti **Sihtkoht**, valige kontakt.

   Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

Märkus.
*Saate printida dokumentide salvestamise kausta ajaloo, puudutades ikooni **Menüü**.*

4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid, nt salvestusvormingut.

   „Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

   Märkus.

   ❏ *Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.*

   ❏ *Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ⁄⁄.*

   ❏ *Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.*

   Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea sihtkoha teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu ◇.

Sihtkoha menüüsuvandid kausta skannimiseks

Redigeeri asukohta:

Sisestage kausta tee ja määrake ekraanil kõigi üksuste sätted.

❏ Siderežiim:

Valige kausta siderežiim.

❏ Asukoht (nõutav):

Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.

Kui valite **Sirvi**, teostatakse otsing võrku ühendatud arvutite kaustas. Suvandit **Sirvi** saab kasutada ainult juhul, kui **Siderežiim** on režiimis SMB.

❏ Kasutajanimi:

Sisestage määratud kausta sisselogimiseks kasutatav kasutajanimi.

❏ Parool:

Sisestage kasutajanimele vastav parool.

❏ Ühendusrežiim:

Valige kausta ühendusrežiim.

❏ Pordi number:

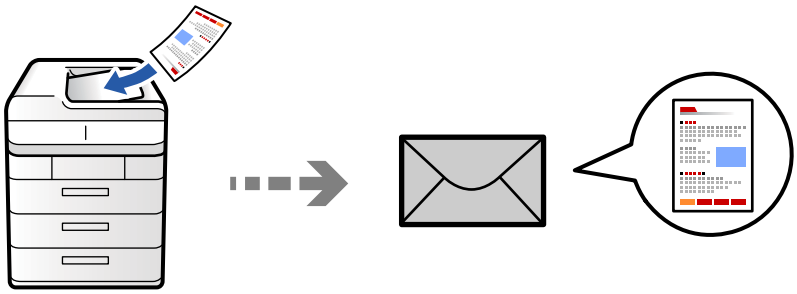
Sisestage kausta pordinumber.

❏ Puhverserveri sätted:

Valige, kas puhverserverit kasutatakse või mitte.

Originaalidie meilile skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel.



Enne skannimist peate seadistama järgmise.

❏ Seadistage meiliserver.

„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71

❏ Registreerige enne kontaktidesse e-posti aadress, et selle saaks kontaktide kaudu lihtsalt valida.

❏ Veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Meili**.

3. Täpsustage aadressid.

   ❏ Sageli kasutatavate aadresside hulgast valimiseks: valige kontakt vahekaardilt **Sagedus**.

   ❏ Meiliaadressi käsitsi sisestamine: valige **Klaviatuur**, sisestage meiliaadress ja seejärel valige **OK**.

   ❏ Kontaktiloendist valimiseks: puudutage vahekaarti **Adressaat**, valige kontakt.

   Kontaktiloendist kausta otsimiseks puudutage ikooni .

   ❏ Valimiseks ajaloo loendist: valige vahekaardil **Sagedus**, seejärel valige kuvatud loendist adressaat.

   Märkus.

   ❏ *Teie valitud adressaatide arvu kuvatakse ekraanil paremal. Saate saata meili kuni 10 aadressile ja rühmale.*

   Kui adressaatide hulgas on rühmad, saate valida kokku kuni 200 individuaalset aadressi, kui nende hulka on arvestatud ka rühmades olevad aadressid.

   ❏ *Puudutage ekraani ülaosas olevat aadressi kasti, et kuvada valitud aadresside loend.*

   ❏ *Puudutage ikooni **Menüü**, et kuvada või printida saatmise ajalugu või muuta meiliserveri sätteid.*

4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige ja muutke sätteid, nt salvestusvormingut.

   „Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

Märkus.

❏ *Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.*

❏ *Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ⁄⁄.*

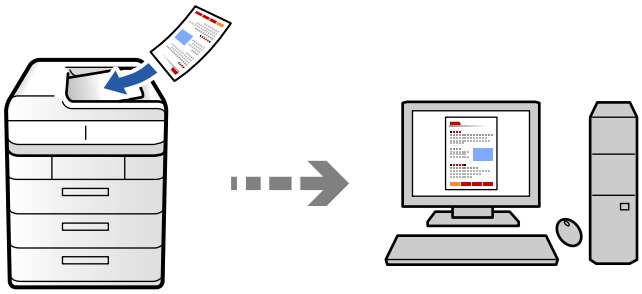
❏ *Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.*

Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea saaja teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Originaalide arvutisse skannimine

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse.



Saate skannitud kujutise salvestada võrguga ühendatud arvutisse.

Kujutiste salvestamisviis registreeritakse *tööna* arvutisse installitud rakenduses Document Capture Pro. Saakte kasutada tööde eesätteid skannitud kujutiste arvutisse salvestamiseks. Lisaks võite luua ja registreerida uusi töid, kasutades arvutisse installitud rakendust Document Capture Pro.

Märkus.
Enne skannimist peate seadistama järgmise.

❏ *Installige aruvtisse järgmised rakendused.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (skannerifuktsiooni kasutamist võimaldav rakendus)

Installitud rakenduste kontrollimiseks vaadake järgmist.

*Windows 11: klõpsake Start-nuppu ja seejärel kontrollige kausta **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**, ning kausta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: klõpsake nuppu Start ja seejärel kontrollige kausta **Epson Software** > **Document Capture Pro** ning kausta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja kontrollige seejärel kuvatud ikooni.

*Windows 7: klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid**. Järgmiseks kontrollige kausta **Epson Software** > **Document Capture Pro** ning kausta **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**.*

❏ *Ühendage printer võrgu kaudu ja arvutiga.*

❏ *Kui teil on kasutusel Document Capture Pro Server Windows Serveris, seadistage režiim **Töörežiim** režiimiks **Serveri režiim**, tehes seda funktsiooni Web Config või printeri juhtpaneeli kaudu.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine” lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Arvutisse**.

3. Valige **Valige arvuti.** ja seejärel valige arvuti, millele on installitud Document Capture Pro.

   Märkus.
   - ❏ *Printeri juhtpaneel suudab näidata kuni 110 arvutit, millesse Document Capture Pro on installitud.*
   - ❏ *Kui suvandi **Serveri režiim** sätteks on valitud talitlusrežiim, siis võib selle sammu vahele jätta.*

4. Valige töö.

   Märkus.
   Kui olete valinud ainult ühe töö, ei ole teil tööd vaja valida. Jätkake järgmisest sammust.

5. Valige ala, milles on kuvatud töö sisu, ja vaadake töö üksikasju.

6. Puudutage nuppu ⟐.

   Document Capture Pro käivitub arvutis automaatselt ja alustatakse skannimist.

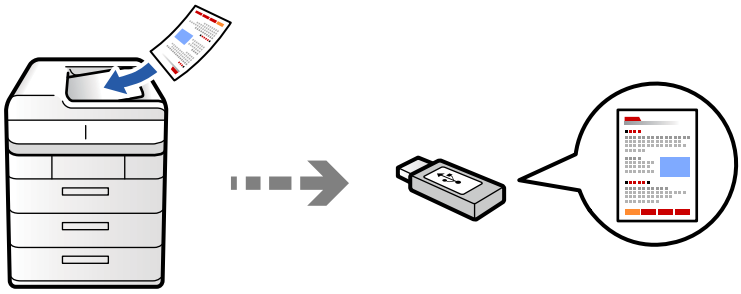
   Märkus.
   - ❏ *Vaadake funktsioonide, nagu uute tööde loomine ja registreerimine, kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.*
   - ❏ *Lisaks skannimise alustamisele printerist saate alustada skannimist arvutist, kasutades rakendust Document Capture Pro. Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Document Capture Pro spikrit.*

Seotud teave

➡ „Funktsiooni Document Capture Pro Server kasutamine” lk 123

Algdokumentide skannimine mäluseadmesse

Skannitud kujutisi saab salvestada otse printerisse sisestatud mäluseadmesse.



Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine” lk 199

2. Sisestage mäluseade printerisse.

   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 205

3. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Mäluseadmele**.

4. Määrake skannimise sätted.

   „Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

   ❏ Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.

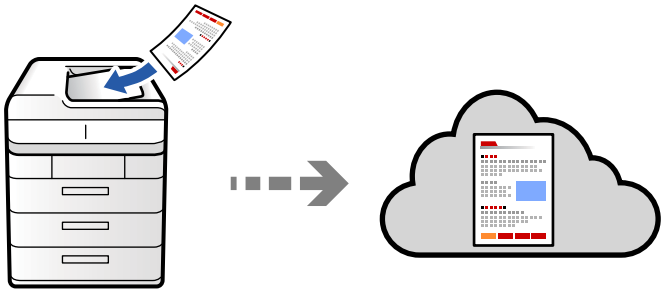
   ❏ Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ⟋.

   ❏ Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Algdokumentide pilveteenusesse skannimine

Skannitud kujutisi saate saata printeri juhtpaneelilt pilvteenustesse mis on eelnevalt registreeritud.



Enne selle funktsiooni kasutamist tehke rakenduse Epson Connect abil sätted. Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Pilve**.

3. Valige ekraani ülaosas **Valige sihtkoht.** ja seejärel valige sihtkoht.

4. Määrake skannimise sätted.

   „Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

   ❏ Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.

   ❏ Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ⟋.

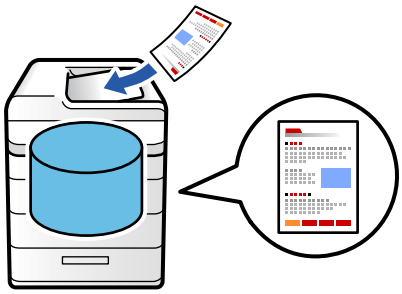
   ❏ Originaalide salvestamiseks mällu valige **Failisalvestus** ja tehke seadistused. Määrake **Säte**, et valida, kas skannitud pilt salvestatakse ainult mällu või mitte.

   Kui skannitud pildi ainult salvestusruumi salvestate, ei pea sihtkoha teavet sisestama.

5. Puudutage nuppu ⟐.

Originaalidie mällu skannimine

Skannitud pilte saate salvestada printeri sisseehitatud mällu.



Lisateavet salvestusfunktsiooni kohta leiate järgnevast.

„Mälu kasutamine" lk 389

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Mällu**.

3. Määrake kaust.

4. Valige **Skannimise sätted** ja seejärel kontrollige sätteid ja muutke neid vajaduse korral.

   „Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

   Märkus.

   ❏ *Valige sätete salvestamiseks eelsättena ikoon ★.*

   ❏ *Sätete lähtestamiseks vaikeväärtustele valige ⁄⁄.*

5. Puudutage nuppu ⊡.

WSD skannimine

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD-funktsiooni.

Märkus.

❏ *See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows Vista või uuem.*

❏ *Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.*

„WSD-pordi seadistamine" lk 329

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni** > **Arvutisse (WSD)**.

3. Valige arvuti.

4. Puudutage nuppu ⊡.

WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

Märkus.
Opsüsteemis Windows 8 või uuemas määratakse WSD-port automaatselt.

Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

❏ Printer ja arvuti on võrku ühendatud.

❏ Printeridraiver on arvutisse installitud.

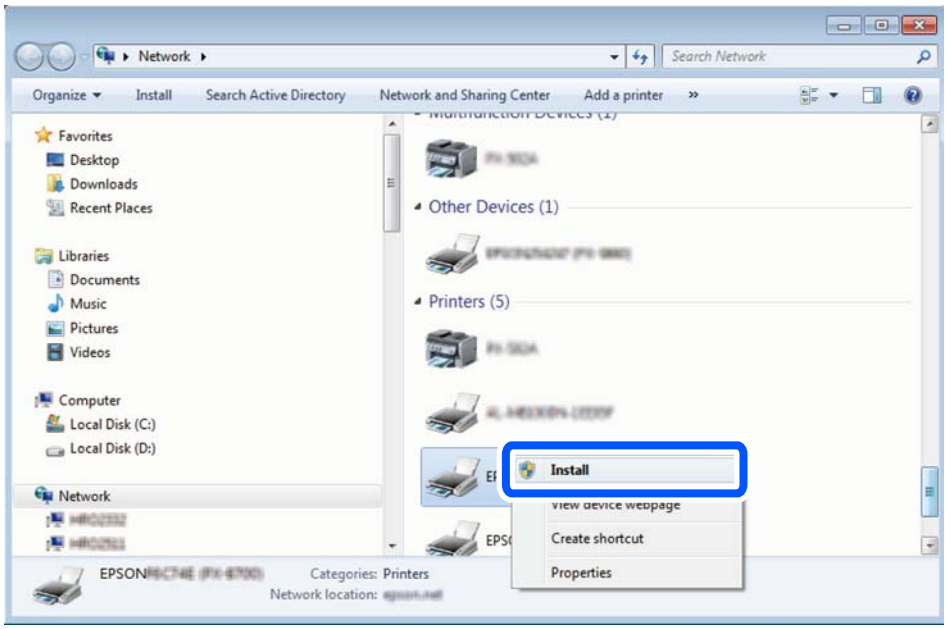
1. Lülitage printer sisse.

2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.

3. Paremklõpsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.

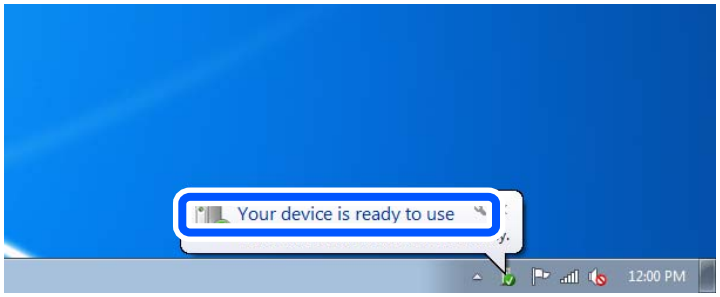
   Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

   Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.

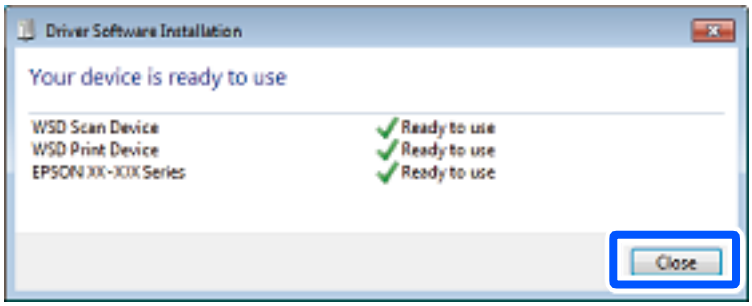


Märkus.
Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.
   - ❏ Windows 7

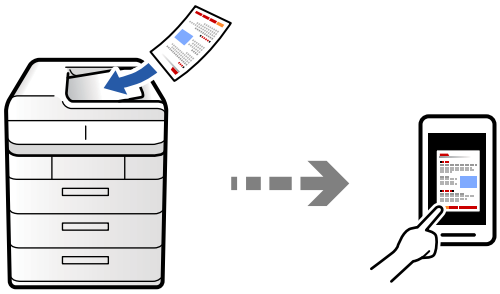
     Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.
   - ❏ Windows Vista

     Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.
7. Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.

   Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

Algdokumentide skannimine nutiseadmesse

Skannitud kujutisi saab salvestada otse nutiseadmesse, näiteks nutitelefoni või tahvelarvutisse, kasutades nutiseadme Epson Smart Panel rakendust.



Märkus.
Enne skannimist installige nutiseadmesse Epson Smart Panel.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199
2. Käivitage oma nutiseadmes Epson Smart Panel.
3. Valige avakuval skannimise menüü.
4. Järgige piltide skannimiseks ja salvestamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Menüüsuvandid skannimisel

Sõltuvalt valitud skannimisviisist või muudest sätetest ei pruugi kõik üksused olla saadaval.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige failivorming.

Lehekülje sätted:

PDF-. PDF/A-, või TIFF-vormingu valimisel valige, kas salvestada kõik originaalid ühe failina (mitu lehekülge) või iga originaal eraldi (üks lehekülg).

Tihendusmäär:

Valige, kui palju soovite pilti kokku pakkida.

PDF-i sätted:

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks PDF, siis kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumendi avamise parool. Printimisel ja redigeerimisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

OCR:

Saate skannitud pildi salvestada otsingut toetavaks PDF-iks. See on PDF, kuhu on manustatud otsitavad tekstiandmed.

Originaaldokumentidel olev tekst tuvastatakse optilise tuvastuse (OCR) abil ja manustatakse seejärel skannitud kujutisele.

See üksus pole saadaval, kui kasutate menüüd **Arvutisse**, **Pilve**, **Mällu** või **Mälu pilve**.

Märkus.
Sõltuvalt originaalist ei pruugi rakendus teksti õigesti ära tunda.

- ❏ Keel: valige originaali keel.
- ❏ Lehe suund: valige väljundkujutise suund. Valige **Automaatne pööramine**, et kujutist automaatselt pöörata vastama originaalis tuvastatud teksti suunale. **Automaatne pööramine** ei tööta, kui valite **Keel** sätteks heebrea keele.

„Teenuse OCR Option ülevaade” lk 163

Eraldusvõime:

Valige skannimise eraldusvõime.

2-poolne:

Skannib originaali mõlemad küljed.

- ❏ Suund (orig):

  Valige originaali suund.

❏ Köitmin(orig):

Valige originaali köitmissuund.

Skannimisala:

Valige skannimisala. Skanneri klaasi maksimaalse ala skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

❏ Suund (orig):

Valige originaali suund.

Originaali tüüp

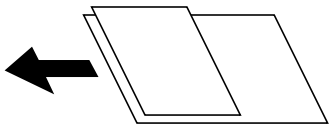
Valige originaali tüüp.

Suund (orig):

Valige originaali suund.

Erineva forma. orig.:

Saate ADF-i korraga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel skannitakse originaale nende tegelikus formaadis. Asetage originaalid laiuse järgi joondatult, nagu allpool näidatud.



Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

❏ Raam:

Eemaldage varjud originaali servast. Kahepoolsete originaalide skannimisel valige **Tagaleht**, et määrata tagakülje piirkond eraldi

❏ Keskel:

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

Eemalda rauaaugud:

Eemaldage köitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

❏ Kustutuskoht:

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

❏ Suund (orig):

Valige originaali suund.

Jäta tühjad lk vahele:

Kui originaalis on tühjad lehed, jäetakse need skannimisel vahele.

Kui tulemus ei vasta ootustele, reguleerige tuvastamise taset.

Märkus.
Mõned leheküljed võidakse tühjade lehtedena valesti vahele jätta.

ADF pidevskann:

Saate ADF-i paigaldada suure koguse originaale partiide kaupa ja neid skannida ühe skannimistööna.

Failisalvestus:

Saate skannitud kujutise mällu salvestada.

❏ Säte:

Valige, kas soovite skannitud pildi ainult mällu salvestada.

❏ Kaust (nõutav):

Valige, kuhu skannitud kujutis salvestada.

❏ Failinimi:

Failinime määramine.

❏ Faili parool:

Faili valimiseks määrake parool.

❏ Kasutajanimi:

Määrake kasutajanimi.

Eemalda punane värv:

Eemaldage skannitud pildilt punased märkused.

See üksus pole saadaval menüü **Arvutisse**, **Mälu mäluseadmesse**, **Mälu meilile**, **Mälu võrgukausta/ FTP-le** või **Mälu pilve** kasutamisel.

„Teenuse Eemalda punane värv ülevaade” lk 159

Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Lisatud faili max suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

Failinimi:

❏ Failinime prefiks:

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.

❏ Lisage kuupäev:

Lisage faili nimele kuupäev.

❏ Lisa kellaaeg:

Lisage faili nimele kellaaeg.

Posti krüptimine:

Saadetavate meilide krüptimine.

Digiallkiri:

Digiallkirja lisamine meilidele.

Failinimi:

Määrake failile nimi.

Faili parool:

Sisestage faili valimiseks vajalik parool.

Kasutajanimi:

Sisestage failile nimi.

Faksimine (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

Enne faksi funktsioonide kasutamist. 336

Printeri faksifunktsioonide ülevaade. 336

Printeriga fakside saatmine. 342

Printeriga fakside vastuvõtmine. 350

Faksimise menüüsuvandid. 356

Menüüsuvandid režiimis Faksiboks. 361

Faksitööde oleku või logide vaatamine. 375

Faksi saatmine arvutist. 377

Fakside vastuvõtmine arvutisse. 382

Laiendus G3 faks (valikuline). 385

IP-faksi funktsioon (valikuline). 387

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Enne faksi funktsioonide kasutamist konrollige alljärgnevat.

❏ Printer, telefoniliin ning telefoniseade (kui see on kasutusel) on õigesti ühendatud

„Printeri ühendamine telefoniliiniga" lk 125

❏ Faksi põhisätted (Faksisätete viisard) on määratud

„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks" lk 130
„Kontaktide registreerimine" lk 93

❏ Teised vajalikud Faksi sätted sätted on määratud

„Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt" lk 131
„Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid) 🔒" lk 550
„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71
„Jagatud võrgukausta sätted" lk 75

❏ Järgige alljärgnevaid juhiseid, et lisada printerile valikulisi fakse.

„Faksiliides (Super G3/G3 Multi Fax Board)" lk 385

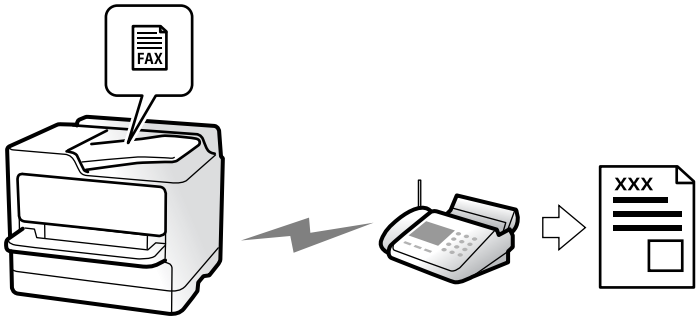
❏ Kui soovite kasutada IP-faksi (laiendusfunktsioonid), vaadake ka järgmist teavet.

„IP-faksi funktsioonid" lk 387

Kui ettevõttes haldab printereid administraator, võtke temaga ühendust juhul kui soovite kontrollida ühenduste ja sätete olekut.

Printeri faksifunktsioonide ülevaade

Funktsioon: fakside saatmine



Saatmismeetodid

❏ Automaatne saatmine

Kui skannite originaali, puudutades nuppu ⟐ (**Saada**), helistab printer adressaadile ja saadab faksi.

„Printeriga fakside saatmine" lk 342

❏ Käsitsi saatmine

Kui kontrollite liiniühendust käsitsi, helistades adressaadile, puudutage nuppu ⟐ (**Saada**), et alustada faksi otse saatmist.

„Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist" lk 344

„Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 345

Adressaadi määramine faksi saatmisel

Saate adressaate sisestada, kasutades suvandeid **Otsesisend**, **Kontaktid** ja **Viimatine**.

„Saaja" lk 356

„Kontaktide registreerimine" lk 93

Skannimissätted faksi saatmisel

Saate fakse saates valida üksusi, nagu **Eraldusvõime** või **Algsuurus (klaas)**.

„Skannimissätted:" lk 357

Menüü Faksi saatmise sätted kasutamine faksi saatmisel

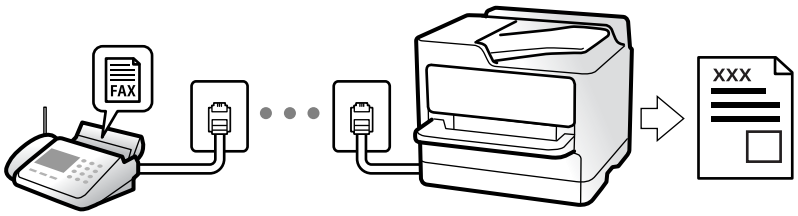
Saate kasutada menüü **Faksi saatmise sätted** sätteid, nagu **Otsesaatmine** (suure dokumendi stabiilselt saatmiseks) või **Varundus** kui tavapärane saatmine ebaõnnestub. Kui olete seadistanud saadetud fakside varundamise kuid see ebaõnnestub, siis saab printer saata automaatse meiliteavituse, kui varundamine on lõpetatud.

„Faksi saatmise sätted:" lk 358

„Varunduse tõrkearuanne:" lk 551

„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71

Funktsioon: fakside vastuvõtmine



Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine

❏ Käsitsi

Peamiselt helistamiseks, aga ka faksimiseks

„Käsitsi režiimi kasutamine" lk 351

❏ Auto

- Ainult faksimiseks (välist telefoniaparaati ei ole vaja)
- Peamiselt faksimiseks, aga vahel ka helistamiseks

„Auto režiimi kasutamine" lk 351

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni abil

Saate fakse vastu võtta, kasutades ainult välist telefoniaparaati.

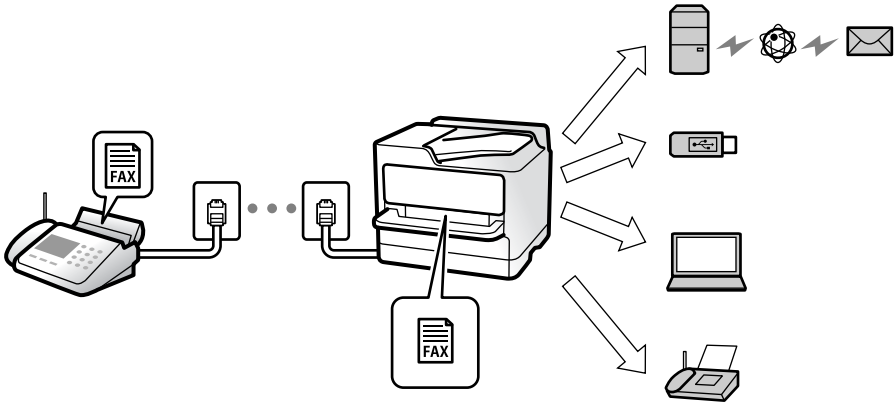
„Kaugvastuvõtt:" lk 554

„Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral" lk 133

Vastuvõetud fakside sihtkohad

Tingimusteta väljund

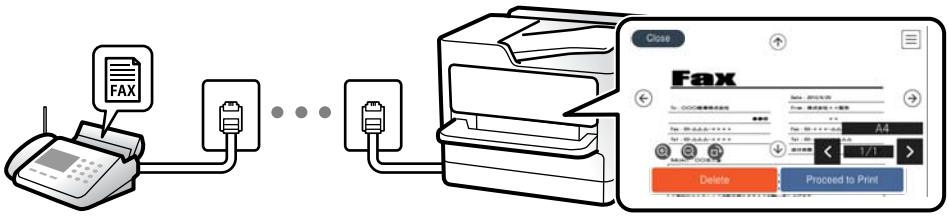
Vastuvõetud faksid prinditakse vaikimisi tingimusteta. Saate määrata vastuvõetud fakside jaoks sihtkohaks sisendkausta, arvuti, välise mäluseadme, e-posti aadressi, kaustad või teised faksiseadmed.



„Tingimusteta salvestamine/edastamine:" lk 559

Kui salvestate faksid sisendkausta, saate nende sisu vaadata ekraanil.

„Sisendkausta sätted:" lk 565



„Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt" lk 355

Tingimustel väljund

Saate määrata vastuvõetud faksidele teatud tingimustele vastamisel kasutatava sihtkoha sisendkausta või konfidentsiaalsesse kausta, välisele mäluseadmele, e-posti aadressile, kausta või teise faksiseadmesse. Kui salvestate faksid sisendkausta või konfidentsiaalsesse kausta, saate nende sisu vaadata ekraanil.

„Tingimustega salvestus/edastus:” lk 561

„Tingim salvest/ edastamise loend:” lk 360

Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS)

Arvutifaksi saatmine

Te saate fakse saata arvutist.

„Fakside arvutist saatmise aktiveerimine” lk 143

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 527

„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 528

„Faksi saatmine arvutist” lk 377

Arvutifaksi vastuvõtmine

Te saate fakse vastu võtta arvutist.

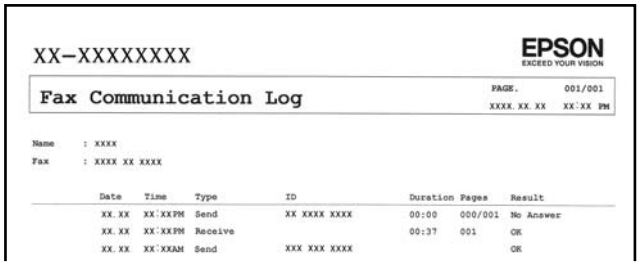
„Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 143

„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 528

„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 382

Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded

Saate saadetud ja vastuvõetud fakside olekut vaadata.


XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

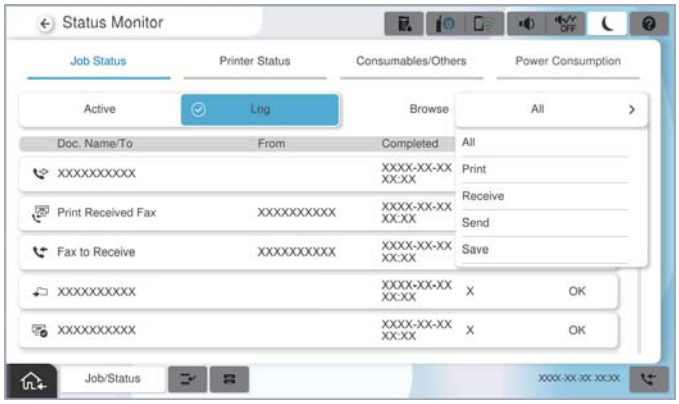
„Aruande sätted” lk 551

„Faksi saatmise sätted:” lk 358

„Saatmislogi:” lk 360

„Faksiaruanne:” lk 360

Funktsioon: faksitööde oleku või logide vaatamine



Saate vaadata faksitööde olekut või tööde ajalugu.

„Faksitööde oleku või logide vaatamine" lk 375

Funktsioon: Faksiboks

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kaustad

Saate säilitada vastuvõetud fakse printeri sisendkaustas ja konfidentsiaalses kaustas.

„Sisendk./ Konf." lk 361

Salvestatud dokumendid kaust

Fakside saatmisel saate kasutada sellesse kausta salvestatud dokumente.

„Salvestatud dokumendid:" lk 365

Pollimisega saatmine/ Tahvel kaust

Kausta Pollimisega saatmine või teadetahvli kausta salvestatud dokumente saab soovi korral saata teise faksiaparaadi kaudu.

„Pollimisega saatmine/ Tahvel" lk 368

Faksikausta funktsiooni turvalisus

Saate seadistada igale kaustale parooli.

„Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel” lk 341

Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel

Saate kasutada mitmeid turvafunktsioone, näiteks **Otsevalimise piirangud**, et takistada saatmist valesse sihtkohta, või **Varunda automaatkustutuse andmed**, et takistada teabe lekkimist. Saate igale faksikaustale printeris parooli seada.

„Turvasätted” lk 556

„Sisendkausta parooli sätted:” lk 565

„Menüüsuvandid režiimis Faksiboks” lk 361

„Karbis dokumendi kustutamise sätted:” lk 565

Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid

Rämpsfakside blokeerimine

Saate rämpsfakse blokeerida.

„Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks” lk 142

Fakside vastuvõtmine pärast helistamist

Pärast teise faksiaparaati helistamist saate dokumendi faksiaparaadist kätte.

„Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine” lk 352

„Vastuvõtu pollimine:” lk 360

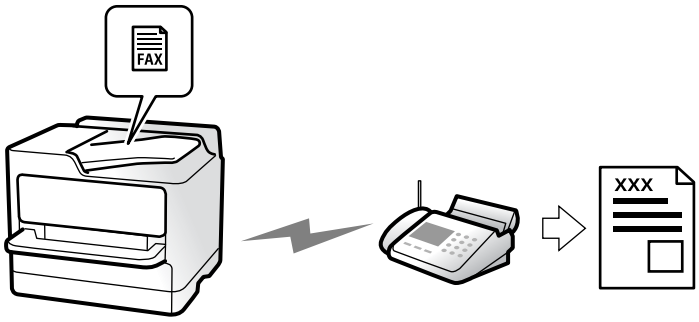
Fakside saatmise kohta

Saate muuta esimest vahekaarti, mida kuvatakse menüüs **Faks** või fakside saatmisel sageli kasutatavaid sätteid vahekaardil **Sagedus**.

„Kasutaja sätted” lk 551

„Kiirtoimingu nupp:” lk 356

Printeriga fakside saatmine



Saate fakse saata, sisestades juhtpaneeliga adressaatide faksinumbreid.

Märkus.

- ❏ *Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.*
- ❏ *Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate vaadata või tühistada reserveeritud faksitöid ikooni **Töö olek** alt.*

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

   Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 200 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 200 lehekülge.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.

   „Adressaatide valimine" lk 343

   Järgige alljärgnevaid juhiseid, et lisada printerile valikulisi fakse.

   „Valikuliste faksiplaatidega printeriga fakside saatmine" lk 385

   Vaadake ka järgmist teavet IP-faksi funktsiooni laiendamise kohta.

   „IP-fakside saatmine printeri abil" lk 387

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja määrake sätted, nagu **Eraldusvõime** ja **Otsesaatmine**.

   „Faksi sätted" lk 357

5. Puudutage faksi ülemisel ekraanil ikooni ★ (**Eelsätted**), et salvestada praegused sätted ja adressaadid suvandisse Eelsätted. See võimaldab teil sätteid igal ajal hõlpsalt laadida.

   Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.

6. Faksi saatmiseks puudutage nuppu ◇.

   Märkus.

   - ❏ *Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.*
   - ❏ *Saatmise tühistamiseks puudutage ikooni ⊘.*
   - ❏ *Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.*

Seotud teave

➡ „Pooleliolevate faksitööde vaatamine” lk 376

Adressaatide valimine

Adressaadid järgmistel meetoditel faksi saatmiseks saate valida vahekaardil **Saaja**.

Faksinumbri käsitsi sisestamine

Faksinumbri sisestamiseks kuvatud ekraanil valige **Otsesisend** ja seejärel puudutage **OK**.

- Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

- Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel „#” (numbriosundit).

Märkus.
*Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.*

Kontaktiloendist adressaadi valimine

Valige **Kontaktid** ja valige saatmiseks adressaadid. Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.

Kontaktiloendist vastuvõtja otsimiseks puudutage ikooni .

Kui adressaat, kellele tahate saata, ei ole loendis **Kontaktid** veel registreeritud, valige selle registreerimiseks .

Adressaadi saadetud fakside ajaloost valimine.

Valige (Viimatine) ja seejärel adressaat.

Adressaatide valimine loendist vahekaardil Saaja

Valige adressaat, kes on Web Config utiliidis registreeritud kui **Assign to Frequent Use**.

Märkus.
*Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, puudutades LCD-ekraanil faksinumbri välja või adressaatide arvu, valige loendist adressaat ja seejärel valige **Eemalda**.*

Seotud teave

➡ „Kontaktide registreerimine” lk 93
➡ „Sihtkoha sätteüksused” lk 95
➡ „Saaja” lk 356

Erinevad fakside saatmise viisid

Faksi saatmine pärast skannitud kujutise kontrollimist

Saate skannitud kujutist enne faksi saatmist LCD-ekraanil vaadata. (Ainult ühevärvilised faksid)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.

   „Adressaatide valimine" lk 343

   Järgige alljärgnevaid juhiseid, et lisada printerile valikulisi fakse.

   „Valikuliste faksiplaatidega printeriga fakside saatmine" lk 385

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja tehke vajalikud sätted.

   „Faksi sätted" lk 357

5. Puudutage faksi ülemisel kuval ja kontrollige skannitud dokumendi kujutist.

6. Valige **Alusta saatmist**. Või valige **Tühista**

   - : liigutab ekraani noolte suunas.
   - : vähendab või suurendab.
   - : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

   Märkus.
   - *Kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.*
   - *Kui eelvaate kuval ei tehta suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Saatmissätted** > **Faksi eelvaate kuvamisaeg** valitud aja jooksul ühtegi toimingut, saadetakse faks automaatselt.*
   - *Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.*

Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada ka siis, kui soovite faksiteabe teenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.

2. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod. Kui olete sätete valimise lõpetanud, valige vahekaart **Saaja**.

3. Puudutage ikooni ja seejärel täpsustage adressaat.

   Märkus.
   Saate kõlari helitugevust kohandada.

4. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saatmine/vastuvõtt** ja seejärel valige **Saada**.

   Märkus.
   Kui võtate faksi vastu faksi infoteenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.

5. Faksi saatmiseks puudutage ⟐.

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Seotud teave

➡ „Faksi sätted" lk 357

Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.

   Märkus.
   Kui adressaat võtab kõne vastu, saate temaga rääkida.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Tehke menüüs **Faksi sätted** vajalikud sätted.

   „Faksi sätted" lk 357

4. Faksitooni kuulmisel puudutage ikooni ⟐ ja pange seejärel toru hargile.

   Märkus.
   Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

Fakside saatmine nõudmisel (kaust Pollimisega saatmine)

Kui salvestate ühevärvilise dokumendi eelnevalt printeri pollimise saatmiskausta, saab salvestatud dokumendi saata mõne muu pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel. Saate hoiustada ühe kuni 200-leheküljelise dokumendi.

Seotud teave

➡ „Pollimisega saatmine:" lk 369

Pollimisega saatmise kast seadistamine

Te saate ilma registreerimata salvestada **Pollimisega saatmise kast** kasti ühe dokumendi. Valige vastavalt vajadusele alljärgnevad sätted.

1. Valige avakuval **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige **Pollimisega saatmine** ja seejärel **Sätted**.

   Märkus.
   Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatmise tulemus**.

   Märkus.
   *Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.*

4. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Dokumendi salvestamine kaustas Pollimisega saatmine

1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige **Pollimisega saatmine**.

   Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool ja avage kaust.

3. Puudutage nuppu **Lisa dokument**.

4. Kontrollige kuvatud faksi ülemisel ekraanil faksi sätteid ja seejärel puudutage ikooni ◇, et dokument skannida ja salvestada.

Salvestatud dokumendi vaatamiseks valige **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**, valige kaust, mis sisaldab dokumenti, mida soovite vaadata, ja seejärel puudutage valikut **Kontrolli dokumenti**. Kuvatud ekraanil saate skannitud dokumenti kuvada, printida ja kustutada.

Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)

Kui salvestate ühevärvilise dokumendi eelnevalt printeri teatetahvli kausta, saab salvestatud dokumendi saata mõne muu alamaadressi-/paroolifunktsiooni toetava faksiseadme nõudmisel. Printeris on 10 teatetahvli kausta. Igas kaustas saab hoiustada ühe kuni 200-leheküljelise dokumendi. Teatetahvli kausta kasutamiseks peab olema eelnevalt registreeritud vähemalt üks dokumendi hoiustamiseks kasutatav kaust.

Seotud teave

➡ „Registreerimata teadetetahvel:” lk 371
➡ „Iga registreeritud teatetahvel” lk 372

Teatetahvli kasti registreerimine

Dokumendi säilitamiseks tuleb see teadetetahvli kastis registreerida. Järgige kasti registreerimiseks järgmisi samme.

1. Valige avakuval **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

2. Valige üks kastidest nimega **Registreerimata teadetetahvel**.

   Märkus.
   Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool.

3. Määrake ekraanil olevate üksuste sätted.
   - ❏ Sisestage nimi väljale **Nimi (nõutav)**
   - ❏ Sisestage alamaadress väljale **Alamaadress (SEP)**
   - ❏ Sisestage parool väljale **Parool (PWD)**
4. Tehke vajalikud sätted nagu **Teata saatmise tulemus**.

   Märkus.
   *Kui seadistate suvandis **Parool kausta avamiseks** parooli, palutakse teil sisestada parool, kui järgmine kord kasti avate.*
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

Dokumendi salvestamine teatetahvli kaustas

1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.
2. Valige üks teatetahvli kaustadest, mis on juba registreeritud.

   Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool ja avage kaust.
3. Puudutage nuppu **Lisa dokument**.
4. Kontrollige kuvatud faksi ülemisel ekraanil faksi sätteid ja seejärel puudutage ikooni ◇, et dokument skannida ja salvestada.

Salvestatud dokumendi vaatamiseks valige **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**, valige kaust, mis sisaldab dokumenti, mida soovite vaadata, ja seejärel puudutage valikut **Kontrolli dokumenti**. Kuvatud ekraanil saate skannitud dokumenti kuvada, printida ja kustutada.

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > **Faksi sätted Otsesaatmine**.

Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Märkus.
Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- *Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud*
- *Värvilise faksi saatmine*
- *Faksi saatmine ühendatud telefoni teel*
- *Faksi saatmine arvutist (välja arvatud mälust saatmisel)*

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > **Faksi sätted Prioriteetne saatmine**.

Seotud teave

➡ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 375

Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > **Faksi sätted**

Aktiveerige **Saada faks hiljem** ja määrake faksi saatmise aeg.

Märkus.
*Faksi tühistamiseks määratud saatmise aja ootamisel kasutage avakuval olevat valikut **Töö olek**.*

Seotud teave

➡ „Faksitööde oleku või logide vaatamine” lk 375

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (ADF pidevskann)

Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate neid saata algses formaadis ühe dokumendina.

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Originaalide saatmiseks algses formaadis ärge asetage seadmesse erineva formaadiga originaale.

1. Asetage seadmesse esimene samas formaadis olevate originaalide rühm.
2. Valige avakuval **Faks**.
3. Määrake adressaat.

   „Adressaatide valimine” lk 343

4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **ADF pidevskann**, et määrata selle sätteks **Sees**.

   Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Puudutage ikooni ⟐ (**Saada**).

6. Kui esimese originaalikomplekti skannimine on lõpetatud ja juhtpaneelil kuvatakse teadet järgmise komplekti sisestamise vajaduse kohta, siis sisestage järgmised originaalid ja seejärel valige **Alusta skannimist**.

   Märkus.
   *Kui kuvatud on teade järgmiste originaalide paigutamiseks ja te ei tee printeriga suvandis **Järgmise originaali ooteaeg** määratud aja jooksul ühtegi toimingut, lõpetab printer salvestamise ja alustab dokumendi saatmist.*

Faksi saatmine suvanditega Alamaadress (SUB) ja Parool(SID)

Te saate fakse saata adressaadi faksiseadme konfidentsiaalsetesse kastidesse või vahekastidesse, kui adressaadi faksiseadmel on konfidentsiaalsete fakside või vahefakside vastuvõtmise funktsioon. Adressaadid võivad need kas turvaliselt vastu võtta või saata edasi konkreetsetesse faksi sihtkohtadesse.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Valige kontaktiloend ja valige registreeritud alamaadressi ja parooliga adressaat.

   Märkus.
   Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.

   Adressaati saate valida ka suvandis (Viimatine), kui see saadeti alamaadressi ja parooliga.

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

5. Saatke faks.

Seotud teave

➡ „Kontaktide registreerimine” lk 93

Ühe dokumendi saatmine mitu korda

Kuna te saate saata fakse printerisse salvestatud dokumente kasutades, saate kokku hoida dokumentide skannimisele kuluvat aega, kui peate saatma ühte dokumenti sageli. Võite salvestada kuni 200 lehekülge mustvalget dokumenti. Saate printeri salvestatud dokumentide kausta salvestada 10 dokumenti.

Märkus.
Olenevalt kasutustingimustest (näiteks salvestatud dokumendifailide suurus) ei pruugi 10 dokumendi salvestamine alati olla võimalik.

Faksi salvestamine adressaati määramata (Salvesta faksiandmed)

Kuna te saate saata fakse printerisse salvestatud dokumente kasutades, saate te kokku hoida dokumentide skannimisele kuluvat aega, kui peate saatma ühte dokumenti sageli. Võite salvestada kuni 200 lehekülge mustvalget dokumenti. Saate printeri salvestatud dokumentide kasti salvestada 200 dokumenti.

Märkus.
Olenevalt kasutustingimustest (näiteks salvestatud dokumendifailide suurus) ei pruugi 200 dokumendi salvestamine alati olla võimalik.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faksiboks**.
3. Valige **Salvestatud dokumendid**, puudutage ikooni ☰ (Kasti menüü) ja seejärel valige **Salvesta faksiandmed**.
4. Kuvataval vahekaardil **Faksi sätted** määrake vajaduse korral sätted, näiteks eraldusvõime.
5. Puudutage dokumendi salvestamiseks ikooni ⊡.

Fakside saatmine salvestatud dokumendi funktsiooniga

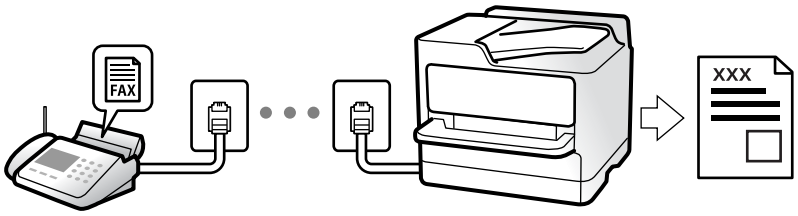
1. Valige avakuvalt **Faksiboks** ja seejärel **Salvestatud dokumendid**.
2. Valige dokument, mida soovite saata, ja seejärel valige **Saada/salvesta** > **Saada faks**.

   Teate **Kustutan selle dokumendi pärast saatmist?** kuvamise korral valige kas **Jah** või **Ei**.
3. Määrake adressaat.
4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, näiteks saatmisviis.
5. Faksi saatmiseks puudutage ⊡.

Seotud teave

➡ „Salvestatud dokumendid:" lk 365
➡ „Faksitööde oleku või logide vaatamine" lk 375

Printeriga fakside vastuvõtmine



Kui printer on ühendatud telefoniliiniga ja põhisätted on Faksisätete viisard rakendusega lõpule viidud, saate fakse vastu võtta.

Saate vastuvõetud fakse salvestada, printeri ekraanil vaadata ja edastada.

Vastuvõetud fakse prinditakse printeri algsete sätetega.

Faksi sätete vaatamiseks printige loend **Faksisätete loend**, mille saate valida menüüst **Faks** > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**.

Sissetulevate fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiim režiimis on kaks suvandit.

Seotud teave

➡ „Käsitsi režiimi kasutamine" lk 351
➡ „Auto režiimi kasutamine" lk 351

Käsitsi režiimi kasutamine

See režiim on peamiselt ette nähtud helistamiseks, kuid seda saab kasutada ka faksimiseks.

Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, saate kõnele käsitsi vastata, tõstes telefonitoru.

❏ Kui kuulete faksiheli:

Valige printeri avakuvalt **Faks**, valige **Saatmine/vastuvõtt** > **Võta vastu** ja seejärel puudutage suvandit ⟐. Kui printer alustab faksi vastuvõtmist, võite toru hargile panna.

❏ Kui tegemist on tavakõnega:

Saate telefonile normaalselt vastata.

Ühendatud telefoniga fakside vastuvõtmine

Kui määratud on **Kaugvastuvõtt**, saate fakse vastu võtta lihtsalt **Käivituskood** sisestamise teel.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Faksitooni (andmeside toon) kuulmisel sisestage kahenumbriline **Käivituskood** ja seejärel pange toru hargile. Kui te ei tea alustamiskoodi, küsige seda administraatorilt.

Auto režiimi kasutamine

Selle režiimiga saate kasutada liini järgmistel eesmärkidel.

❏ Liini kasutamine ainult faksimiseks (väline telefon ei ole vajalik)

❏ Liini kasutamine peamiselt faksimiseks, kui mõnikord ka helistamiseks

Fakside vastuvõtmine ilma välise telefonita

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

Fakside vastuvõtmine välise telefoniga

Printer töötab välise telefoniga alljärgnevalt.

❏ Kui automaatvastaja vastab suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:

- Kui helin teavitab faksist, lülitub printer automaatselt fakside vastuvõtmisele.
- Kui helin teavitab häälkõnest, saab automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta ja häälteateid salvestada.

❏ Kui võtate toru hargilt suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:

- Kui helin teavitab faksist: hoidke liini kuni printer alustab automaatselt faksi vastu võtmist. Kui printer alustab faksi vastuvõtmist, võite toru hargile panna. Faksi kohe vastuvõtmiseks rakendage samu samme nagu sättega **Käsitsi**. Faksi vastuvõtmiseks järgige sama protseduuri, mis **Käsitsi** puhul. Valige avakuvalt **Faks** ja seejärel **Saatmine/vastuvõtt** > **Võta vastu**. Järgmisena vajutage ⊡ ja pange seejärel toru hargile.
- Kui helin teavitab häälkõnest: Saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.

❏ Kui helin peatub ning printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele:

- Kui helin teavitab faksist: Printer alustab fakside vastu võtmist.
- Kui helin teavitab häälkõnest: Te ei saa kõnet vastu võtta. Paluge helistajal uuesti helistada.

Märkus.
*Määrake automaatvastaja vastuvõtmiseks vajalik helinate arv väiksemaks kui suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate rohkem teavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.*

Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri.

Seotud teave

➡ „Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist" lk 352
➡ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)" lk 353
➡ „Fakside vastuvõtmine tahvlilt, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)" lk 353

Fakside vastuvõtmine pärast saatja oleku kinnitamist

Võite vastu võtta faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada siis, kui soovite faksi infoteenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Valige avakuval **Faks**.

2. Puudutage ikooni ja seejärel täpsustage saatja.

   Märkus.
   Saate kõlari helitugevust kohandada.

3. Oodake kuni vastuvõtja kõnele vastab. Faksitooni kuulmisel valige LCD-ekraani ülemisest paremast nurgast **Saatmine/vastuvõtt** ja seejärel valige **Võta vastu**.

   Märkus.
   Kui võtate faksi vastu faksi infoteenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.

4. Puudutage valikut ⊡.

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest.

Märkus.

- *Kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.*
- *Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **Hargil** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.*

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage ikooni ☰ (Menüü).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage kasti **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Sisestage faksinumber.

   Märkus.
   *Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.*

7. Puudutage valikut ◇.

Fakside vastuvõtmine tahvlilt, millel on alamaadress (SEP) ja parool (PWD) (Vastuvõtu pollimine)

Kui valite saatja numbri, saate vastu võtta fakse tahvlilt, mis on salvestatud saatja faksiseadmesse, millel on alamaadressi (SEP) ja parooli (PWD) funktsioon. Selle funktsiooni kasutamiseks registreerige eelnevalt kontaktiloendis alamaadressi (SEP) ja parooliga (PWD) kontakt.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige ☰ (Menüü).
3. Valige **Laiendatud faks**.
4. Puudutage valikut **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Puudutage valikut **Sule** ja seejärel uuesti **Sule**.
6. Valige kontaktloend ja seejärel valige kontakt, millele registreeritud alamaadress (SEP) ja parool (PWD) vastavad sihttahvlile.

   Märkus.
   Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.

7. Puudutage ⟐.

Seotud teave

➡ „Kontaktide registreerimine” lk 93

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Funktsioonide kokkuvõte

Kui ettevõttes haldab printereid administraator, võtke temaga ühendust juhul kui soovite kontrollida printeri sätete olekut.

Vastuvõetud fakside salvestamine printerisse

Vastuvõetud fakse saab salvestada printerisse ning te saate neid printeri ekraanilt vaadata. Te võite printida ainult neid fakse, mida soovite, ja kustutada soovimatuid fakse.

Vastuvõetud fakside salvestamine ja/või edasisaatmine sihtkohtadesse, mis ei ole printer

Sihtkohtadeks saab seadistada alljärgnevad.

- ❏ Arvuti (PC-FAX vastuvõtmine)
- ❏ Väline mäluseade
- ❏ E-posti aadress
- ❏ Võrgustikus jagatav kaust
- ❏ Pilveteenus (salvestusruum võrgus)
- ❏ Muu faksiseade

Märkus.

- ❏ *Faksiandmed salvestatakse PDF- või TIFF-vormingus, välja arvatud pilveteenuste ja muude faksiseadete puhul.*
- ❏ *Faksiandmed salvestatakse pilveteenuste puhul PDF- või JPEG-vormingus.*
- ❏ *Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.*

Vastuvõetud fakside sorteerimine tingimuste nagu alamaadress ja parool alusel

Saate sorteerida ja salvestada vastuvõetud fakse oma sisendkausta või teatetahvli kaustadesse. Lisaks saate edasi saata vastuvõetud fakse sihtkohtadesse, mis ei ole printer.

- ❏ E-posti aadress
- ❏ Võrgustikus jagatav kaust
- ❏ Pilveteenus (salvestusruum võrgus)
- ❏ Muu faksiseade

Märkus.

- *Faksiandmed salvestatakse PDF- või TIFF-vormingus, välja arvatud pilveteenuste ja muude faksiseadete puhul.*
- *Faksiandmed salvestatakse pilveteenuste puhul PDF- või JPEG-vormingus.*
- *Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.*
- *Printeri salvestamise/edastamise sätteid saab ka välja printida. Valige avakuvalt* ***Faks*** *ja seejärel ☰ (Menüü) >* ***Faksiaruanne*** *>* ***Tingim salvest/ edastamise loend****.*

Seotud teave

➡ „Sätete määramine vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks" lk 134

➡ „Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 138

Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt

Selleks, et vastuvõetud fakse printeri ekraanil vaadata, tuleb printeril eelnevalt teha vastavad sätted.

„Vastuvõetud fakside salvestamise sätted" lk 134

1. Valige avakuval **Faksiboks**.

   Märkus.

   Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv avakuval ikoonil .

2. Valige **Sisendk./ Konf.**.

3. Valige sisendkaust või konfidentsiaalne kast, mida soovite vaadata.

4. Kui sisendkaust või konfidentsiaalne kast on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta, konfidentsiaalse kasti või administraatori parool.

5. Valige faks, mida soovite vaadata.

   Dokumendi kuva saate vahetada pisipiltide ja loendite vahel.

6. Valige **Eelvaade**.

   Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

   Lehe üksikasjade kuvamiseks valige see leht ja seejärel valige lehe eelvaate kuvamiseks.

   - : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
   - : liigutab ekraani noolte suunas.
   - : vähendab või suurendab.
   - : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
   - Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

7. Valige, kas soovite vaadatud dokumenti printida või kustutada, ning seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

> ***Oluline teave:***
> *Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.*

Seotud teave

➡ „Sisendk./ Konf.” lk 361

Faksimise menüüsuvandid

Otsesisend

Valige see ja sisestage seejärel ilmuvale kuvale faksinumber.

Sagedus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > **Sagedus**

Saate fakse saata, kasutades registreeritud sageli kasutatavaid kontakte või hiljuti saadetud fakside ajalugu.

Valige adressaat kuvatud kiirvalimisloendist.

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Sagedased kontaktid:

Kuvab kontaktid, mille olete registreerinud suvandis **Sätted** > **Kontaktide haldur** > **Sagedus**.

Kiirtoimingu nupp:

Kuvab kuni neli sageli kasutatavat üksust, nagu **Saatmislogi** ja **Originaali tüüp**. Need võimaldavad kiiresti ja mugavalt sätteid määrata.

Peate üksused eelnevalt määrama suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kasutaja sätted** > **Kiirtoimingu nupp**

Saaja

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > **Saaja**

Kontaktid

Järgmine ikoon kuvab kontaktide loendi.

Kuvab registreeritud kontaktide loendi tähestikulises järjekorras, et saaksite kontakti loendist adressaadiks valida.

Kontaktiloendist vastuvõtja otsimiseks puudutage ikooni .

Valige adressaat kuvatud kiirvalimisloendist.

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

Lisa uus

Saate kontaktiloendisse registreerida uue adressaadi või rühma.

Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > **Faksi sätted**

Kiirtoimingu nupp:

Kuvab kuni neli sageli kasutatavat üksust, nagu **Saatmislogi** ja **Originaali tüüp**. Need võimaldavad kiiresti ja mugavalt sätteid määrata.

Peate üksused eelnevalt määrama suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kasutaja sätted** > **Kiirtoimingu nupp**

Skannimissätted:

Algsuurus (klaas):

Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.

Originaali tüüp:

Valige originaali tüüp.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Eraldusvõime:

Valige saadetava faksi resolutsioon. Kui valite kõrgema eraldusvõime, muutub andmemaht suuremaks ja faksi saatmisele kulub rohkem aega.

Tihedus:

Seab saadetava faksi tiheduse. „+” muudab tiheduse tumedamaks ja „-” heledamaks.

Eemalda taust:

Valige tausta tumedus. Puudutage nuppu + tausta heledamaks (valgemaks) muutmiseks ja nuppu - selle tumedamaks (mustemaks) muutmiseks.

Kui teete valiku **Auto**, tuvastatakse originaalide taustavärvid ja need eemaldatakse või muudetakse heledamaks automaatselt. Kui taustavärv on liiga tume või seda ei tuvastata, siis see funktsioon ei rakendu.

Teravus:

Parendab kujutise piirjooni või hägustab neid. „+” suurendab teravust ja „-” vähendab teravust.

ADF 2-poolne:

Skannib ADF-ile asetatud originaalide mõlemad küljed ja saadab ühevärvilise faksi.

ADF pidevskann:

Saates faksi ADF-ist, ei saa te lisada originaale ADF-i pärast skannimise alustamist. Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Lubage see suvand, et printer küsiks, kas soovite skannida teise lehe pärast seda, kui ADF-is oleva originaali skannimine on lõppenud. Seejärel saate originaalid suuruse järgi sortida ja skannida ja saata need ühe faksina.

„Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (ADF pidevskann)” lk 348

Faksi saatmise sätted:

Otsesaatmine:

Saadab originaalide skannimise ajal ühevärvilise faksi. Kuna skannitud originaale ei salvestata printeri mällu ajutiselt isegi siis, kui saadetakse suures mahus lehekülgi, saate vältida mälupuudusest tulenevaid printeritõrkeid. Pöörake tähelepanu asjaolule, et selle funktsiooniga saatmisele kulub kauem aega kui funktsiooni mittekasutamise korral.

Seda funktsiooni ei saa kasutada järgmistel juhtudel.

- ❏ Kui saadate faksi suvandiga **ADF 2-poolne**.
- ❏ Kui saadate faksi mitmele adressaadile.

„Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 347

Prioriteetne saatmine:

Saadab praeguse faksi enne teisi saatmist ootavaid fakse.

„Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)” lk 347

Saada faks hiljem:

Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks.

„Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)” lk 348

Lisa saatja andmed:

❏ Lisa saatja andmed

Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet.

- **Väljas**: saadab faksi ilma päise teabeta.

- **Pildilt väljas**: saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.

- **Pildi sees**: saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.

❏ Faksi päis

Valige päis adresaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.

❏ Lisateave

Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest **Teie telefoninumber**, **Sihtkohaloend** ja **Puudub**.

Teata saatmise tulemus:

Saadab pärast faksi saatmist teatise.

Ülekandearuanne:

Prindib pärast faksi saatmist saatmisaruande.

Prindi tõrke korral prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.

Kui **Manusta pilt aruandele** on suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Aruande sätted** valitud, prinditakse koos aruandega ka veaga faksid.

Varundus:

Salvestab saadetud faksist varukoopia, mis skannitakse ja salvestatakse automaatselt printeri mällu. Varukoopia funktsiooni saab kasutada alljärgnevatel juhtudel:

❏ Ühevärvilise faksi saatmisel

❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Saada faks hiljem**

❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Hulgisaatmine**

❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Salvesta faksiandmed**

Varunduse sihtkoht:

Valige varukoopia sihtkoht.

Failinimi:

Määrake salvestatava dokumendi nimi väljadel **Salvestatud dokumendid** ja **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

Menüü

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > Menüü

Saatmislogi:

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata asukohast **Töö olek**.

Faksiaruanne:

Viimane edastus:

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

Faksilogi:

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Aruande sätted** > **Faksilogi**

Salvestatud faksidokumendid:

Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.

Faksisätete loend:

Prindib praegused faksisätted.

Tingim salvest/ edastamise loend:

Prindib tingimusliku salvestamise/edasisaatmise loendi.

Protokolli jälitamine:

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Laiendatud faks:

Vastuvõtu pollimine:

Te saate dokumente vastu võtta saatja faksiseadmest, kui selleks sätteks on määratud **Sees** ja te helistate saatja faksinumbrile.

„Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)" lk 353

Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse **Välj.** (vaikimisi).

Pollimisega saatmine/ Tahvel:

Kui see on seadistatud pollimise saatmiskasti või teatetahvli kasti valimise teel olekusse **Sees**, saate dokumente skannida ja salvestada valitud kasti, puudutades **Faksi sätted** vahekaardil valikut ⓘ.

Te saate salvestada pollimise saatmiskasti ühe dokumendi.

„Fakside saatmine nõudmisel (kaust Pollimisega saatmine)" lk 345

Te saate salvestada kuni 10 dokumenti kuni 10 printeri teatetahvlisse, kuid enne dokumentide salvestamist peate te need suvandis **Faksiboks** registreerima.

„Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)" lk 346

Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse **Välj.** (vaikimisi).

Salvesta faksiandmed:

Kui see on seadistatud olekusse **Sees** ja te puudutate **Faksi sätted** vahekaardil valikut ◇, saate skannida ja salvestada dokumente kausta **Salvestatud dokumendid**. Te saate salvestada kuni 200 dokumenti.

Lisaks saate skannida ja salvestada dokumente kausta **Salvestatud dokumendid** suvandist **Faksiboks**.

„Ühe dokumendi saatmine mitu korda" lk 349

Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse **Välj.** (vaikimisi).

Pärast saatmist salvesta kasti salvestatud dokumendid:

Kui see on seatud väärtusele **Sees** ja saadate faksi, salvestatakse saadetud dokument **Salvestatud dokumendid** kasti. Saate dokumente kasti **Salvestatud dokumendid** kaudu uuesti saata.

Faksiboks:

Minge avakuvalt suvandisse **Faksiboks**.

Faksiboks hõlmab järgmisi kaustu.

- ❏ Sisendkaust
- ❏ Konfidentsiaalsed kaustad
- ❏ Kaust Salvestatud dokumendid
- ❏ Kaust Pollimisega saatmine
- ❏ Teatetahvli kaust

„Menüüsuvandid režiimis Faksiboks" lk 361

Faksi sätted:

Minge **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted**. Minge sättemenüüsse printeri administraatorina.

„Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid) 🔒" lk 550

Menüüsuvandid režiimis Faksiboks

Sisendk./ Konf.

Sisendk./ Konf. kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid (nimekiri)

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid asuvad suvandis **Faksiboks** > **Sisendk./ Konf.**.

Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti saate kokku salvestada kuni 200 dokumenti.

Saate kasutada ühte sisendkausta ja registreerida kuni 10 konfidentsiaalset kasti. Kasti peal kuvatakse kasti nime. **Konfidentsiaalne XX** on kõigi konfidentsiaalsete kastide vaikenimi.

Sisendkaust ja konfidentsiaalsed kastid

Kuvab vastuvõetud fakside nimekirja vastuvõtmise kuupäeva, saatja nime ja lehekülgede alusel. Kui **Failinimi** on valitud suvandis **Muud**, kuvatakse saatja nime asemel failinimi.

Eelvaade:

Kuvab dokumendi eelvaate kuva.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

- : vähendab või suurendab.
- : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- : liigutab ekraani noolte suunas.
- : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi.

Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**. Teatud sätted eeldavad valikuliste toodete olemasolu.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Üksikasjad:

Kuvab valitud dokumendi teabe, näiteks salvestamise kuupäeva ja kellaaja ning lehekülgede koguarvu.

Saada/salvesta:

Valitud dokumendiga saate teha järgmisi toiminguid.

- Saada faks
- Edasta(E-post)
- Edasta (Võrgukaust)
- Edasta(pilv)
- Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- **Dokumendi avamise parool**
- **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Kustuta:

Kustutab valitud dokumendid.

Muud:

Seadke **Failinimi** fakside puhul, mida soovite kuvada kastis vastuvõetud fakside loendis.

☰ (Kasti menüü)

Prindi kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Prindib kõik kastis olevad faksid. Saate määrata printimissätteid. Jaotist **Printimissätted** kirjeldatakse allpool.

Salvesta kõik mäluseadmele:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Salvestab kõik faksid kastis olevatesse välistesse mäluseadmetesse.

Dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel saate valida formaadi PDF või TIFF suvandist **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- ❏ **Dokumendi avamise parool**
- ❏ **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Valides suvandi **Kustuta, kui on lõpetatud** väärtuseks **Sees**, kustutatakse pärast salvestamise lõpetamist kõik dokumendid.

Kustuta kõik loetud:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on dokumente. Kustutab kõik kastis olevad loetud dokumendid.

Kustuta kõik lugemata:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on dokumente. Kustutab kõik kastis olevad lugemata dokumendid.

Kustuta kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Kustutab kõik kastis olevad faksid.

Sätted:

Peale valiku **Sisendkaust** > **Kasti menüü** > **Sätted** tegemist kuvatakse alljärgnevat infot.

- ❏ Valikud, kui mälu on täis: valige üks suvand, et sisendkausta täisoleku korral kas printida või keelduda sissetulevaid fakse.
- ❏ Sisendkausta parooli sätted: saate määrata või muuta parooli.

❏ Kustuta vastu võetud faksid automaatselt: Kui aktiivne on olek **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksidokumendid postkastist automaatselt pärast teatud aja möödumist. Kui **Järgi faksisätteid** on valitud, kasutatakse järgmisi sätteid.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tavasätted** > **Karbis dokumendi kustutamise sätted**

Peale teatetahvli valimist ning valiku **Kasti menüü** > **Sätted** tegemist kuvatakse alljärgnevat infot.

❏ Nimi: sisestage teatetahvli kasti nimi.

❏ Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.

❏ Kustuta vastu võetud faksid automaatselt: Kui aktiivne on olek **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksidokumendid postkastist automaatselt pärast teatud aja möödumist.

Kustuta kast:

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui te valite konfidentsiaalse kirjakasti ja valite **Kasti menüü**. Kustutab konfidentsiaalsete kirjakastide hetkesätted ja kustutab kõik salvestatud dokumendid.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Printimissätted:

Saate määrata järgmised kirjed.

Teatud sätted eeldavad valikuliste toodete olemasolu.

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris

Viimistlus:

❏ Lõpetamine

❏ Väljuta paber

❏ Klammerdus

❏ Augustamine

Voltimine:

Määrake järgmiste üksuste sätted.

Pooleks murtav:

❏ Pooleks murtav

Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.

❏ Lehte voltimise kohta

Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

❏ Printimisrežiim

Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

❏ Kolmeks volditud

Võimaldab teha kolmeks volditavaid koopiaid.

❏ Lehte voltimise kohta

Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.

❏ Printimisrežiim

Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.

❏ Köitmine

Valige köitmiskoht.

Väljastussalv:

Valige kuvatute hulgast üks väljastussalv.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Printimise alustamine:

Prindib valitud dokumendi.

Seotud teave

➡ „Sätete määramine vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks" lk 134
➡ „Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 138
➡ „Faksitööde ajaloo vaatamine" lk 377

Salvestatud dokumendid:

Salvestatud dokumendid kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Saate kastis hoida ühe 200-leheküljelise mustvalge dokumendi ja kuni 200 dokumenti kastis. See võimaldab teil dokumentide skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

Märkus.
Olenevalt kasutustingimustest, nagu salvestatud dokumentide formaat, ei pruugi 200 dokumendi salvestamine olla võimalik.

Salvestatud dokumentide kaust

Kuvab salvestatud dokumentide loendi koos teabega nagu salvestamise kuupäev ja lehekülgede arv.

Eelvaade:

Kuvab dokumendi eelvaate kuva.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

- ❏ : vähendab või suurendab.
- ❏ : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- ❏ : liigutab ekraani noolte suunas.
- ❏ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Alusta saatmist:

Liigub faksi saatmise ekraanile.

Üksikasjad:

Kuvab valitud dokumendi teabe, näiteks salvestamise kuupäeva ja kellaaja ning lehekülgede koguarvu.

Saada/salvesta:

Valitud dokumendiga saate teha järgmisi toiminguid.

- ❏ Saada faks
- ❏ Edasta(E-post)
- ❏ Edasta (Võrgukaust)
- ❏ Edasta(pilv)
- ❏ Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- ❏ **Dokumendi avamise parool**
- ❏ **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Kustuta:

Kustutab valitud dokumendid.

Muud:

Seadke **Failinimi** fakside puhul, mida soovite kuvada kastis vastuvõetud fakside loendis.

☰ (Kasti menüü)

Salvesta faksiandmed:

Kuvab **Faks** > **Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Kui koputada aknas ◇, algab dokumentide skannimine, et salvestada need faili Salvestatud dokumentide kaust.

Prindi kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Prindib kõik kastis olevad faksid. Saate määrata printimissätteid. Jaotist **Printimissätted** kirjeldatakse allpool.

Salvesta kõik mäluseadmele:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Salvestab kõik faksid kastis olevatesse välistesse mäluseadmetesse.

Dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel saate valida formaadi PDF või TIFF suvandist **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- ❏ **Dokumendi avamise parool**
- ❏ **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Valides suvandi **Kustuta, kui on lõpetatud** väärtuseks **Sees**, kustutatakse pärast salvestamise lõpetamist kõik dokumendid.

Kustuta kõik:

Seda kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud fakse. Kustutab kõik kastis olevad faksid.

Sätted:

Parool kausta avamiseks: saate määrata või muuta parooli.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Printimissätted:

Saate määrata järgmised kirjed.

Teatud sätted eeldavad valikuliste toodete olemasolu.

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris

Viimistlus:

- ❏ Lõpetamine
- ❏ Väljuta paber
- ❏ Klammerdus

❏ Augustamine

Voltimine:

Määrake järgmiste üksuste sätted.

Pooleks murtav:

❏ Pooleks murtav

Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.

❏ Lehte voltimise kohta

Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

❏ Printimisrežiim

Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

❏ Kolmeks volditud

Võimaldab teha kolmeks volditavaid koopiaid.

❏ Lehte voltimise kohta

Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.

❏ Printimisrežiim

Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.

❏ Köitmine

Valige köitmiskoht.

Väljastussalv:

Valige kuvatute hulgast üks väljastussalv.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Printimise alustamine:

Prindib valitud dokumendi.

Seotud teave

➡ „Ühe dokumendi saatmine mitu korda” lk 349

➡ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 377

Pollimisega saatmine/ Tahvel

Pollimisega saatmine/ Tahvel kasti leiate avakuval suvandi **Faksiboks** alt.

Seal on pollimise saatmiskast ja 10 teatetahvlit. Te saate igas kastis hoida ühe ühevärvilise dokumendi kuni 200 lehekülge ja ühte dokumenti.

Seotud teave

➡ „Fakside saatmine nõudmisel (kaust Pollimisega saatmine)” lk 345

➡ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 377

Pollimisega saatmine:

Valiku **Pollimisega saatmine** leiate suvandist **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**.

Pollimisega saatmise kast:

Sätted:

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.

Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kastis olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatised** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Lisa dokument:

Kuvab **Faks** > **Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut ⟐, alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.

Kui selles kastis on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Kontrolli dokumenti:

Kuvab eelvaate ekraani, kui kastis on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

- : vähendab või suurendab.
- : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- : liigutab ekraani noolte suunas.
- : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi.

Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**. Teatud sätted eeldavad valikuliste toodete olemasolu.

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris

Viimistlus:

- ❏ Lõpetamine
- ❏ Väljuta paber
- ❏ Klammerdus
- ❏ Augustamine

Voltimine:

Määrake järgmiste üksuste sätted.

Pooleks murtav:

- ❏ Pooleks murtav

  Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.
- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

- ❏ Kolmeks volditud

  Võimaldab teha kolmeks volditavaid koopiaid.
- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.
- ❏ Köitmine

  Valige köitmiskoht.

Väljastussalv:

Valige kuvatute hulgast üks väljastussalv.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Printimise alustamine:

Prindib valitud dokumendi.

≡ (Menüü)

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument.

Saate dokumendiga teha järgmisi toiminguid.

- ❑ Prindi
- ❑ Kustuta
- ❑ Saada faks
- ❑ Edasta(E-post)
- ❑ Edasta (Võrgukaust)
- ❑ Edasta(pilv)
- ❑ Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

- ❑ **Dokumendi avamise parool**
- ❑ **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Registreerimata teadetetahvel:

Valiku **Registreerimata teadetetahvel** leiate suvandist **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**. Valige üks **Registreerimata teadetetahvel** kastidest. Pärast tahvli registreerimist kuvatakse kastil **Registreerimata teadetetahvel** asemel registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teatetahvlit.

Teadetetahvli boksi sätted:

Nimi (nõutav):

Sisestage teatetahvli kasti nimi.

Alamaadress (SEP):

Määrake adressaadi faksi vastuvõtmise tingimused või muutke neid.

Parool (PWD):

Määrake adressaadi faksi vastuvõtmise tingimused või muutke neid.

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.

Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kastis olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatised** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Seotud teave

➡ „Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)" lk 346

➡ „Iga registreeritud teatetahvel" lk 372

Iga registreeritud teatetahvel

Teatetahvlite leidmiseks minge **Faksiboks** > **Pollimisega saatmine/ Tahvel**. Valige kast, mille registreeritud nime kuvatakse. Kastil kuvatakse suvandis **Registreerimata teadetetahvel** registreeritud nime.

Te saate registreerida kuni 10 teatetahvlit.

(Registreeritud teatetahvli nimi)

Sätted:

Teadetetahvli boksi sätted:

Nimi (nõutav):

Sisestage teatetahvli kasti nimi.

Alamaadress (SEP):

Määrake adressaadi faksi vastuvõtmise tingimused või muutke neid.

Parool (PWD):

Määrake adressaadi faksi vastuvõtmise tingimused või muutke neid.

Parool kausta avamiseks:

Määrake kasti avamiseks kasutatav parool või muutke seda.

Kustuta dokument pärast saatmist:

Seadistades selle valikuks **Sees**, kustutatakse kastis olev dokument, kui adressaadi järgmine dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Teata saatmise tulemus:

Kui **Meiliteatised** olekuks on seatud **Sees**, saadab printer **Saaja** teate, kui dokumendi saatmise nõue (Pollimisega saatmine) on lõpule viidud.

Kustuta kast:

Kustutab valitud kasti, kustutades praegused sätted ja kõik salvestatud dokumendid.

Lisa dokument:

Kuvab **Faks** > **Faksi sätted** vahekaardi ekraani. Puudutades ekraanil valikut ⟐, alustatakse dokumentide skannimist eesmärgiga need kasti salvestada.

Kui selles kastis on dokument, kuvatakse hoopis valikut **Kontrolli dokumenti**.

Kontrolli dokumenti:

Kuvab eelvaate ekraani, kui kastis on dokument. Te saate dokumenti eelvaates printida ja kustutada.

Valige lehe eelvaate kuvamiseks .

lehe eelvaate ekraan

- : vähendab või suurendab.
- : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- : liigutab ekraani noolte suunas.
- : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.

Kustuta:

Kustutab eelvaates kuvatava dokumendi.

Jätka printimisega:

Prindib eelvaates kuvatava dokumendi.

Saate enne printima hakkamist muuta sätteid nagu **Koopiad**. Teatud sätted eeldavad valikuliste toodete olemasolu.

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris

Viimistlus:

- Lõpetamine
- Väljuta paber
- Klammerdus
- Augustamine

Voltimine:

Määrake järgmiste üksuste sätted.

Pooleks murtav:

- ❏ Pooleks murtav

  Võimaldab eksemplarid pooleks voltida.

- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

- ❏ Kolmeks volditud

  Võimaldab teha kolmeks volditavaid koopiaid.

- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.

- ❏ Printimisrežiim

  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.

- ❏ Köitmine

  Valige köitmiskoht.

Väljastussalv:

Valige kuvatute hulgast üks väljastussalv.

Koopiad:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Vali lehekülg:

Valige lehed, mida soovite printida.

Kustuta pärast printimist:

Kui see on valitud, kustutatakse valitud dokument pärast printimist.

Printimise alustamine:

Prindib valitud dokumendi.

☰ (Menüü)

Seda üksust kuvatakse ainult siis, kui kastis on salvestatud dokument.

Saate dokumendiga teha järgmisi toiminguid.

- ❏ Prindi
- ❏ Kustuta
- ❏ Saada faks
- ❏ Edasta(E-post)
- ❏ Edasta (Võrgukaust)

❏ Edasta(pilv)

❏ Salvesta mäluseadmesse

Üksustes **Edasta(E-post)**, **Edasta (Võrgukaust)**, and **Salvesta mäluseadmesse** saate dokumendi salvestamisel või edasisaatmisel valida vormingu PDF või TIFF jaotises **Failivorming**. Kui valite formaadi PDF, saate vastavalt vajadusele muuta seadmeid suvandist **PDF-i sätted**.

❏ **Dokumendi avamise parool**

❏ **Õiguste parool** suvandite **Printimine** ja **Redigeerimine** jaoks

Kui kuvatakse teadet **Kustuta, kui on lõpetatud**, valige **Sees**, et pärast protsesside nagu **Edasta(E-post)** või **Salvesta mäluseadmesse** lõpetamist faksid kustutada.

Seotud teave

➡ „Fakside saatmine nõudmisel (teatetahvli kaust)" lk 346

➡ „Registreerimata teadetetahvel:" lk 371

➡ „Faksitööde ajaloo vaatamine" lk 377

Faksitööde oleku või logide vaatamine

Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine

Kui on töötlemata vastuvõetud dokumente, kuvatakse töötlemata tööde arvu avakuval ikoonil . Vaadake mõiste „töötlemata" määratlust järgmisest tabelist.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama.*

Vastuvõetud faksi salvestamise/edasisaatmise säte	Töötlemata olek
Printimine*1	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.
Salvestamine sisendkausta või konfidentsiaalsesse kasti	Sisendkaustas või konfidentsiaalses kastis on lugemata vastuvõetud dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud*2.

*1 : kui te pole määranud ühtegi faksi salvestamise/edasisaatmise sätet või olete valinud vastuvõetud dokumentide printimise nende välisesse mäluseadmesse või arvutisse salvestamisel.

*2 : kui olete valinud nende dokumentide salvestamise, mida ei saa sisendkausta edasi saata ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Märkus.
Kui kasutate rohkem kui ühte faksi salvestamise/edasisaatmise sätet, võidakse töötlemata tööde arvuna kuvada „2" või „3", isegi kui vastu on võetud ainult üks faks. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks „2", kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Seotud teave

➡ „Vastuvõetud fakside vaatamine printeri LCD-ekraanilt" lk 355
➡ „Pooleliolevate faksitööde vaatamine" lk 376

Pooleliolevate faksitööde vaatamine

Te saate ekraanile kuvada faksitöid, mille töötlemine ei ole veel lõpetatud. Vaateekraanil kuvatakse järgmisi töid. Sellelt ekraanilt saate ka printida dokumente, mida ei ole veel prinditud, ja uuesti saata dokumente, mille saatmine on ebaõnnestunud.

- ❏ Alljärgnevad vastuvõetud faksitööd
  - ❏ Veel printimata (kui tööd on seadistatud printimiseks)
  - ❏ Veel salvestamata (kui tööd on seadistatud salvestamiseks)
  - ❏ Veel edastamata (kui tööd on seadistatud edastamiseks)
- ❏ Saadetavad faksitööd, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon **Salvesta tõrke andmed** on lubatud)

Vaateekraani kuvamiseks järgige allpool toodud samme.

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Puudutage vahekaarti **Töö olek** ja seejärel valikut **Aktiivne**.
3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Seotud teave

➡ „Töötlemata (lugemata/printimata/salvestamata/edastamata) vastuvõetud fakside korral teabe kuvamine” lk 375

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate vaadata saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu, näiteks iga töö kuupäeva, kellaaega ja tulemust.

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni > ja seejärel valige **Saada** või **Võta vastu**.

   Saadetud või vastuvõetud faksitööde logi kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras. Puudutage tööd, mille üksikasju soovite vaadata.

Faksitöö ajaloo vaatamiseks saate printida faksilogi **Faksilogi**, valides **Faks** > ☰ (Menüü) > **Faksilogi**.

Seotud teave

➡ „Menüü” lk 359

Vastuvõetud dokumentide uuesti printimine

Saate vastuvõetud dokumente prinditud faksitööde logidest uuesti printida.

Arvestage, et prinditud vastuvõetud dokumendid kustutatakse kronoloogilises järjestuses, kui printeri mälu täis saab.

1. Puudutage avakuval suvandit **Töö olek**.
2. Valige suvand **Logi** vahekaardil **Töö olek**.
3. Puudutage paremal ikooni ▼ ja seejärel valige **Prindi**.

   Saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu kuvatakse vastupidises kronoloogilises järjekorras.
4. Valige ajaloo loendist töö ikooniga .

   Kontrollige kuupäeva, kellaaega ja tulemust, et otsustada, kas tegemist on dokumendiga, mida soovite printida.
5. Dokumendi printimiseks puudutage valikut **Prindi uuesti**.

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

Märkus.

❏ *Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud.*

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)" lk 527

„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)" lk 528

❏ *Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).*

„Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530

Seotud teave

➡ „Fakside arvutist saatmise aktiveerimine" lk 143

Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

Märkus.
Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.

   Ühe faksiedastusega saate saata kuni 200 mustvalget lehekülge või 100 värvilist lehte, sh tiitelleht.

2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.

   Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.

3. Valige **Printeri** jaotisest **XXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.

   Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks **2** või rohkem.

4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** või **Character Density**.

   Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.

5. Klõpsake **Prindi**.

   Märkus.
   *Kui kasutate valikut FAX Utility esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.*

   Recipient Settings kuvatakse FAX Utility ekraani.

6. Kui soovite sama faksiedastusega saata veel dokumente, valige **Add documents to send**.

   Dokumentide lisamise aken kuvatakse, kui klõpsate 10. sammus nuppu **Edasi**.

7. Valige vajaduse korral **Attach a cover sheet**.

8. Määrake adressaat.

❑ Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust **PC-FAX Phone Book**:

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.

❶ Klõpsake vahekaarti **PC-FAX Phone Book**.

❷ Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Add**.

❑ Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:

Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.

❶ Klõpsake vahekaarti **Contacts on Printer**.

❷ Valige loendist kontaktid ning klõpsake **Add** selleks, et avada aken **Add to Recipient**.

❸ Valige kuvatud loendist kontaktid ja klõpsake suvandil **Edit**.

❹ Lisage vajadusel personaalandmed nagu **Company/Corp.** ja **Title** ning klõpsake suvandil **OK** selleks, et pöörduda tagasi kuvale **Add to Recipient**.

❺ Vajadusel tehke märge märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.

❻ Klõpsake nuppu **OK**.

❑ Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:

Järgige allpool toodud juhiseid.

❶ Klõpsake vahekaarti **Manual Dial**.

❷ Sisestage vajalik teave.

❸ Klõpsake nuppu **Add**.

Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

Märkus.

❑ *Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.*

❑ *Kui olete valinud FAX Utility põhiekraanilt suvandi **Optional Settings** alt **Enter fax number twice**, peate sisestama sama numbri uuesti, kui klõpsate suvandil **Add** või **Edasi**.*

Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.

9. Klõpsake vahekaardil **Sending options** ja seadistage edastamise valiku sätted

Järgige alljärgnevaid juhiseid, et lisada printerile valikulisi fakse.

„Rakenduses loodud dokumentide saatmine valikulise faksiplaadiga (Windows)" lk 386

❑ **Transmission mode**:

Valige, kuidas printer dokumenti edastab.

- **Memory Trans.**: faksi saatmisel salvestatakse andmed ajutiselt printeri mälusse. Kui soovite saata faksi mitmele saajale või mitmest arvutist samal ajal, valige see suvand.

- **Direct Trans.**: faksi saatmisel ei salvestata andmeid ajutiselt printeri mälusse. Kui soovite saata suurt kogust ühevärvilisi lehti, valige see suvand, et vältida printeri mälumahu puudusest tingitud tõrkeid.

❑ **Time specification**

Valige **Specify the transmission time**, et saata faks kindlal ajal, ning seejärel sisestage aeg väljale **Transmission time**.

10. Klõpsake **Edasi**.

❑ Kui olete valinud **Add documents to send**, järgige allolevaid samme, et lisada **Document Merging** aknas dokumente.

❶ Avage dokument, mida soovite lisada, ning valige seejärel sama printer (faksi nimi) aknas **Prindi**. Dokument lisatakse loendisse **Document List to Merge**.

❷ Liidetud dokumendi kontrollimiseks klõpsake **Eelvaade**.

❸ Klõpsake **Edasi**.

Märkus.
*Esimese dokumendi jaoks valitud **Image Quality** ja **Color** sätteid rakendatakse ka teistele dokumentidele.*

❑ Kui olete valinud **Attach a cover sheet**, seadistage **Cover Sheet Settings** aknas tiitellehe sisu.

❶ Valige **Cover Sheet** loendis olevate näidete hulgast sobiv tiittelleht. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.

❷ Sisestage **Subject** ja **Message**.

❸ Klõpsake **Edasi**.

Märkus.
*Vormistage vajadusel järgmine suvandis **Cover Sheet Settings**.*

❑ *Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.*

❑ *Klõpsake suvandil **Font**, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti.*

❑ *Klõpsake suvandil **Sender Settings**, kui soovite muuta saatja teavet.*

❑ *Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.*

11. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

Märkus.

❑ *Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** . Tühistada saate ka printeri juhtpaneeliga.*

❑ *Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile **Communication error** aken. Kontrollige tõrketeavet ja saatke faks uuesti.*

❑ *Ekraani Fax Status Monitor (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui FAX Utility põhiekraani **Optional Settings** ekraani alt ei ole valitud Display Fax Status Monitor During Transmission.*

Seotud teave

➡ „Põhisätted” lk 552

Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.

Märkus.
Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust TextEdit, mis on operatsioonisüsteemi Mac OS standardrakendus.

1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.

   Ühe faksiedastusega saate saata kuni 200 mustvalget lehekülge või 100 värvilist lehte, sh tiitelleht, kogumahuga kuni 2 GB.

2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.

   Kuvatakse rakenduse aken **Prindi**.

3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige prindisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Määrake iga üksuse sätted.

   Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Isegi kui määrate sätteks **2** või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.

   Märkus.
   Saadetavate dokumentide leheformaat on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaat.

5. Valige hüpikmenüüst Fax Settings ja määrake iga üksuse sätted.

   Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.

   Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni , et avada PC-FAX-draiveri spikker.

6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.

   ❏ Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse.

   Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.

   Kui olete teinud valiku „Enter fax number twice” PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbri sisestama uuesti, kui klõpsate ikooni .

   Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

   Märkus.
   *Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.*

   ❏ Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust.

   Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni . Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut **Add** > **OK**.

   Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

   Märkus.
   *Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.*

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut **Fax**.

   Saatmine algab.

   Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

Märkus.

- *Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut **Delete**.*
- *Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** saatmise andmeid.*
- *Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.*

Seotud teave

➡ „Põhisätted" lk 552

Fakside vastuvõtmine arvutisse

Printer saab fakse vastu võtta ja salvestada neid PDF- või TIFF-vormingus printeriga ühendatud arvutisse. Kasutage sätete tegemiseks FAX Utility rakendust.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks FAX Utility kasutamise kohta lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas). Kui sätete määramise ajal kuvatakse arvuti ekraanil parooli sisestamise ekraani, siis sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.

Märkus.

- *Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud ning FAX Utility on seadistatud.*

  „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)" lk 527

- *Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).*

  „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530

Oluline teave:

- *Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil **Vastuvõturežiim** väärtuseks seadistatud **Auto**. Printeri sätete oleku kohta saate rohkem teavet oma administraatorilt. Sätete tegemiseks printeri juhtpaneelil valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Vastuvõturežiim**.*
- *Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.*
- *Ajutiselt printeri mällu salvestatud dokumentide arvu kuvatakse avakuval ikoonil .*
- *Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks rakenduse Adobe Reader.*

Seotud teave

➡ „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga" lk 143

Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.

Märkus.
❏ *Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.*

❏ *PDF-failidena salvestatud vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader.*

Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingu olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

1. Vaadake ikooni.

   ❏ : ootel.

   ❏ : kontrollitakse, kas on uusi fakse.

   ❏ : uute fakside importimine on lõpetatud.

2. Paremklõpsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut **View Receiving Fax Record**.

   Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige loendist kuupäeva ja saatjat, seejärel avage saadud fail PDF- või TIFF-formaadis.

   Märkus.
   ❏ *Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.*

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

   ❏ *Ikoonile parem-klõpsates saate vastuvõetud fakside kausta ka otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** või vaadake selle spikrit (kuvatakse peaaknas).*

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes now**.

Teavitusakna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavitusaken.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatud teavitusakent.

   Märkus.
   Teavitusaken kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisaega.

2. Klõpsake teavitusaknas ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu .

   Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage saadud PDF- või TIFF-fail.

   Märkus.
   ❏ *Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.*

   AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

   ❏ *Samuti saate vastuvõetud fakside kausta avada otse, kui teete ikoonil paremklõpsu. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** või vaadake abiinfot (kuvatakse peaaknas).*

Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS)

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte **"Save" (save faxes on this computer)**.

❏ Avage vastuvõetud fakside kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings.**)

❏ Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut **Check new faxes now**.

❏ Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor** > **Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada **Fax Receive Monitor**.

2. Valige printer ja klõpsake valikul **Open folder** või topeltklõpsake printeri nimel.

3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

   Märkus.
   Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

   AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

   Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine

Arvutisse fakside salvestamise tühistamiseks kasutage utiliiti FAX Utility.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

Märkus.

❏ *Kui leidub fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te tühistada funktsiooni, mis salvestab fakse arvutisse.*

❏ *Te ei saa muuta administraatori poolt lukustatud sätteid.*

❏ *Sätteid saate muuta ka printerist. Võtke ühendust administraatoriga, kui soovite saada teavet sätete tühistamise kohta, et salvestada vastuvõetud fakse arvutisse.*

Seotud teave

➡ „Suvandi Salvesta arvutisse fakse mitte vastu võtma seadistamine" lk 144

Laiendus G3 faks (valikuline)

Faksiliides (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Printerite jaoks, mis saavad kasutada mitut faksiliini, lisades valikulise Super G3/G3 mitme faksi tahvli, saate faksi saata faksi saamise ajal, võtta korraga vastu mitu faksi, või saata fakse korraga.

> ***Oluline teave:***
> *Kui lisatud faksi konfigureerimisel kuvatakse teade püsivara värskendamise kohta, värskendage printeri püsivara, kui paigaldatud on valikuline faksiliides.*

Valikuliste faksiplaatidega printeriga fakside saatmine

Fakside saatmiseks saate printeri juhtpaneelil valida liini ja sisestada faksinumbrid.

Märkus.
Baasmeetod fakside saatmiseks on sama nagu standardsel fakside saatmisel.

„Printeriga fakside saatmine" lk 342

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Faks**.

3. Valige **Saaja** vahekaardilt saajad, kellele faks saata.

   „Adressaatide valimine" lk 343

   Faksinumbrite käsitsi sisestamiseks valige Otsesisend ja seejärel **Vali joon**. Tehke alajaotises **Edastamise sätted rea kaupa** valik **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**. Fakse ei ole võimalik saata, kui valite liini, mis on seadistatud fakse ainult kätte saama. Pange tähele, et **Vali joon** seadistatakse vaikimisi suvandisse **G3-auto**. Järgmiseks sisestage numbrid LCD-ekraanil oleva numbriklahvistiku abil ja seejärel puudutage lõpetamiseks valikut **OK**.

   Märkus.
   *Kui säte **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.*

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

5. Faksi saatmise alustamiseks puudutage ⟐.

Seotud teave

➡ „Faksitööde oleku või logide vaatamine" lk 375

➡ „Saaja registreerimine kontaktide loendisse teenusest Web Config (kui paigaldatud on valikulised faksiplaadid)" lk 99

Fakside saatmine arvutist valikulise faksiplaadi abil

Rakenduses loodud dokumentide saatmine valikulise faksiplaadiga (Windows)

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

Märkus.

- ❏ *Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi.*
- ❏ *Tutvuge järgneva teabega faksi saatmise kohta.*

  „Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine" lk 378
- ❏ *Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.

   Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.
3. Valige Printeri jaotisest **XXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
4. Klõpsake **Printeri atribuudid** või **Atribuudid**, et muuta sätteid nagu paberi suurus ja pildi kvaliteet.

   Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.
5. Klõpsake **Prindi**.

   Recipient Settings kuvatakse FAX Utility ekraani.
6. Määrake adressaat.

   Üksikasju lugege allpool jaotisest „Seotud teave".

   „Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine" lk 378

   Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.
7. Klõpsake vahekaarti **Sending options** ja tehke valik jaotises **Transmission line**.

   Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Edastamise sätted rea kaupa** ning seejärel valige liin, millel on tehtud valik **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**. Fakse ei ole võimalik saata, kui valite liini, mis on seadistatud fakse ainult kätte saama.
8. Klõpsake nuppu **Edasi** ja valige vajalikud sätted.
9. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

   Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

Rakenduses loodud dokumentide saatmine valikulise faksiplaadiga (Mac OS)

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid. Kättesaadav liin valitakse ja saadetakse automaatselt.

Baasmeetod fakside saatmiseks on sama nagu standardsel fakside saatmisel.

Seotud teave

➡ „Faksi saatmine arvutist" lk 377

Liinide oleku kontrollimine (kui valikulised faksiplaadid on installitud)

Saate kontrollida iga faksiliini olekut, näiteks seda, kas see on valmis või kasutusel.

Menüü kuvamiseks koputage printeri juhtpaneeli avakuval **Töö olek** ja seejärel valige **Printeri olek** > **Suvandid**.

Seotud teave

➡ „Ekraani Töö olek konfiguratsioon" lk 37

IP-faksi funktsioon (valikuline)

IP-faksi funktsioonid

IP-faksi kasutamiseks peate ostma litsentsivõtme. Lisateabe saamiseks litsentsivõtme ostmise kohta võtke ühendust müügiesindajaga.

Seotud teave

➡ „IP-faksi ülevaade" lk 164

IP-fakside saatmine printeri abil

IP-fakse saate saata, määrates printeri juhtpaneelil rea ja sisestades sihtkoha.

Märkus.
Baasmeetod fakside saatmiseks on sama nagu standardsel fakside saatmisel.

„Printeriga fakside saatmine" lk 342

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

   „Algdokumentide paigutamine" lk 199

2. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Faks**.

3. Määrake vahekaardil **Saaja** adressaadid, kellele faks saata.

   Sihtkoha käsitsi sisestamiseks valige **Otsesisend** ja seejärel valige **Vali joon** alt **IP-FAX**-i liin. Järgmiseks sisestage sihtkoht otse ekraanil oleva numbriklahvistiku abil ja puudutage lõpetamiseks valikut **OK**.

   „IP-faksi sihtkoht" lk 102

Märkus.

- *Numbriklahvistiku abil ei saa sisestada numbriklahvistikult puuduvate märkidega sihtkohti. Registreerige aadress esmalt kontaktide nimekirjas ja seejärel määrake kontaktide loendist sihtkoht.*
- *Kui säte **Turvasätted** suvandis **Otsevalimise piirangud** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Sihtkohta ei saa sisestada käsitsi.*
- *Fakse saab saata, kui suvandi **Edastamise sätted rea kaupa** sätteks on määratud **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**. Fakse ei ole võimalik saata, kui valite liini, mis on seadistatud fakse ainult kätte saama.*

Vaadake järgmise linbi alt teavet sihtkohtade määramise kohta muul viisil kui otse sisestades.

„Adressaatide valimine" lk 343

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

   „Faksi sätted" lk 357

5. Faksi saatmise alustamiseks puudutage ⟐.

Faksi edastusliini kontrollimine

Printige välja üks järgmistest aruannetest, et kontrollida, kas faks saadeti IP-faksiliinilt või mitte. Samuti saate kontrollida, milliselt liinilt faks saadeti.

- Printige välja Viimane edastus

  Faks > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Viimane edastus**

- Printige välja Faksilogi

  Faks > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksilogi**

Mälu kasutamine

Salvestusfunktsiooni ülevaade. 390

Kaustade loomine. 392

Failide salvestamine mällu. 393

Salvestatud failide kasutamine. 395

Kaustade ja failide haldamine. 408

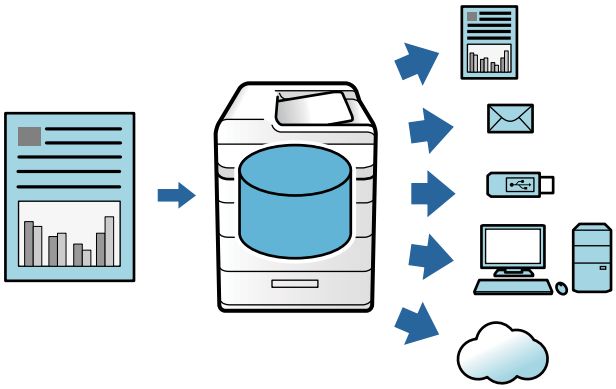
Salvestusfunktsiooni ülevaade

Teave mälu kohta

Failid saate salvestada printeri sisseehitatud kõvakettaüksusele, et neid igal ajal vaadata, printida või väljutada.

Kohta, kus faile hoiate, nimetatakse kaustaks.

Sageli kasutatavate failide salvestamine võimaldab faile kiiresti ja hõlpsalt printida või e-kirjade manusesse lisada ilma arvutit kasutamata.



Oluline teave:

Järgmistes olukordades võivad kasutas olevad andmed kaduma minna või rikutud saada.

- *Staatilise elekteri või elektroonilise müra mõjutus.*
- *Valesti kasutamisel*
- *Kui ilmneb probleem või printerit remonditakse*
- *Kui printer saab loodusõnnetuse tõttu kahjustatud*

Epson ei vastuta ühelgi põhjusel juhtuva andmete kadumise, andmete rikkumise ega muude probleemide eest, sealhulgas ka ülalnimetatud probleemide eest ja garantiiaja jooksul. Pidage meeles, et me ei vastuta ka kaotatud või rikutud andmete taastamise eest.

Seotud teave

➡ „Mälu sätted🔒” lk 569

➡ „Mälu spetsifikatsioon” lk 610

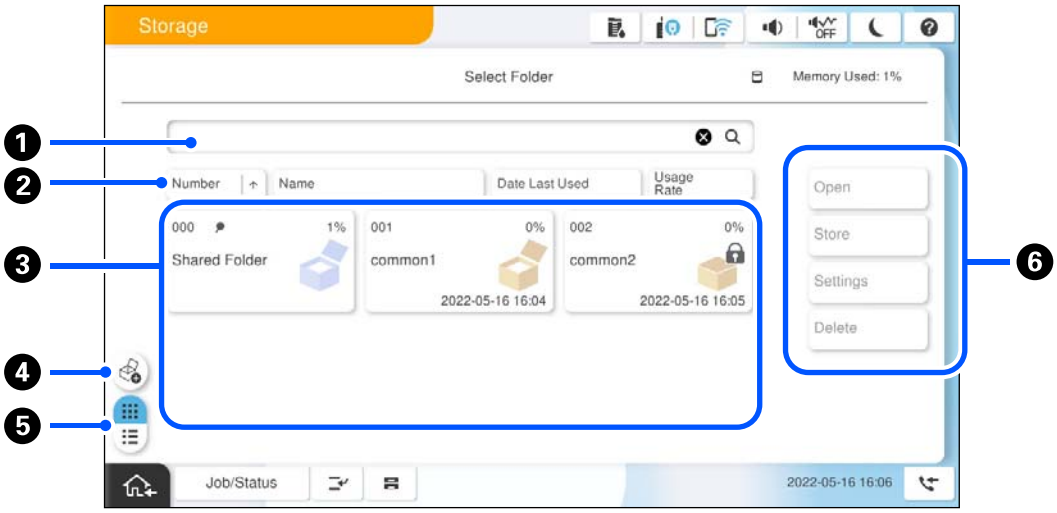
Kaustade tüübid

Tüüp		Ülevaade
Ühiskasutuses kaust	**Ühiskasutuses kaust**	Kõik kasutajad saavad kaustu faile salvestada ja neid kasutada. Kasutajad ei saa kausta nime muuta, sellele parooli määrata ega kausta kustutada.
	Ühiskasutuses kaust	Kasutajad saavad luua kaustu ja määrata igale kaustale faile. Saate kaustale parooli seadistada. See võimaldab teil piirata kasutajaid, kellel on kaustale juurdepääs. Kui faili jaoks on seatud parool, on ka sellele juurdepääs piiratud.
Isiklik kaust		Kui kasutaja autentimine on rakendatud, saavad faile salvestada ja kasutada ainult kausta sisse loginud kasutajad. Kui mõni teine kasutaja logib sisse, siis seda kausta ei kuvata. Kasutajal võib olla ainult üks kaust.

Kaustakuva juhend

Folder List ekraani konfiguratsioon

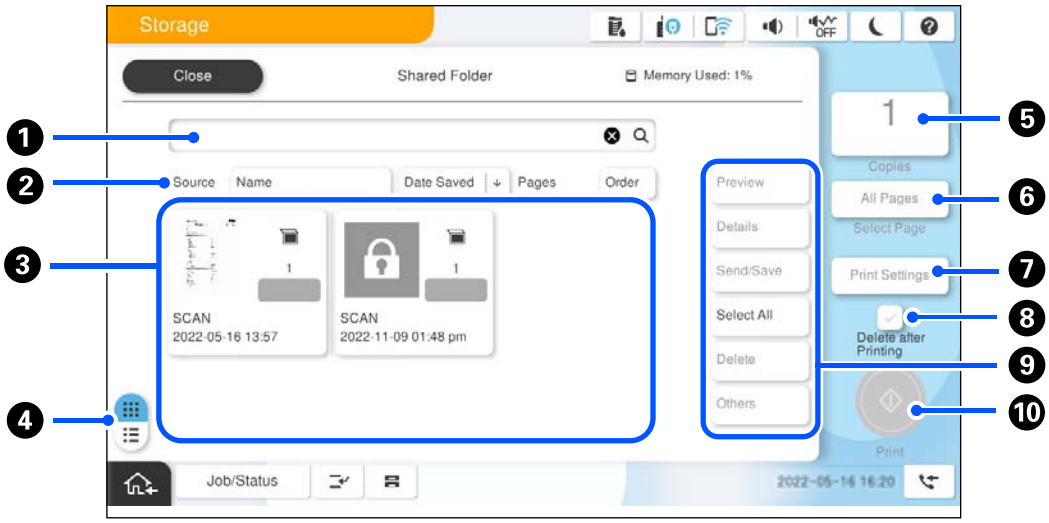
Valige avakuval **Mälu** nägemaks **Folder List** ektaani.



❶	Otsige kausta, sisestades kausta nime või numbri.
❷	Sorteerige kaust üksuste kaupa. Järjekorda saate vahetada tõusva või kahaneva vahel.
❸	Kuvab kaustade pisipildid.
❹	Looge uus jagatud valikuline kaust.
❺	Vahetab dokumendi kuva pisipiltide ja loendite vahel.
❻	Valige sellised toimingud nagu kausta salvestamine ja sätete muutmine.

Faililoendi ekraani konfiguratsioon

Valige kaust **Folder List** ekraanilt ja valige siis Ava kaustas olevate failide loendi kuvamiseks.



❶	Otsige dokumenti, sisestades dokumendi nime või kasutaja.
❷	Sorteerige failid üksuste kaupa. Järjekorda saate vahetada tõusva või kahaneva vahel.
❸	Kuvab failide pisipildid. Kui faili jaoks on seatud parool, kuvatakse võtmeikoon. Näitab, millisest funktsioonist fail salvestati.
❹	Vahetab kausta kuva pisipiltide ja loendite vahel.
❺	Määrab väljatrükkide arvu.
❻	Valige lehed, mida soovite printida.
❼	Kuvab menüü **Printimissätted**.
❽	Valige, et fail pärast printimist kustutada.
❾	Valige toiming, mida soovite teostada, näiteks faili eelvaates kuvamine, väljutamine ja kustutamine, või saate siin muuta failide nime, kasutajaid ja paroole.
❿	Alustage faili printimist.

Kaustade loomine

Administraator ja kasutaja saavad luua jagatud kaustu. Kuid kasutaja saab jagatud kaustu luua ainult siis, kui **Sätted** > **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta pääsukontroll** > **Juurdepääs** seade on seatud väärtusele **Lubatud** ja **Täidesaatev asutus** seade on seatud väärtusele **Kasutaja**.

Kasutaja ei saa luua kausta **Isiklik kaust**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.

2. Valige .

3. Seadistage kõik üksused Mälu sätted ekraanil.
   - ❏ Kausta number: Kasutamata numbrid omistatakse automaatselt.
   - ❏ Kausta nimi (nõutav): Sisestage soovitav kuni 30-täheline nimi. Saate sisestada olemasoleva nime.
   - ❏ Kausta parool: Määrake kausta parooliga kaitsmiseks. Parooli määramisel küsitakse parooli, kui soovite faile kausta salvestada, kaustas olevaid faile vaadata või kausta kasutada.
   - ❏ Failide automaatse kustutamise sätted: Valige, kas soovite salvestatud faili automaatselt kustutada. Valige **Sees**, et seada **Ajavahemik kustutamiseni**. Failid kustutatakse automaatselt, kui faili viimasest kasutamisest on möödunud määratud periood. Kui faile pole kasutatud, kustutatakse need pärast määratud aja möödumist nende salvestamisest. Kasutajad saavad selle seadistada, kui **Sätted** > **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta pääsukontroll** > **Juurdepääs** seade on seatud väärtusele **Lubatud** ja **Automaatset kustutamist seadev asutus** seade on seatud väärtusele **Kasutaja**. Administraatorid saavad selle seadistada sõltumata **Automaatset kustutamist seadev asutus** sättest.

Failide salvestamine mällu

Kopeeritavate algandmete mällu salvestamine

Saate andmed mällu salvestada. Samuti saate andmeid kopeerida samal ajal kui neid mällu salvestate.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
   „Algdokumentide paigutamine” lk 199
2. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Failisalvestus**.
4. Aktiveerige **Failisalvestus** säte.
5. Täpsustage sätted.
   „Failisalvestus:” lk 320
6. Puudutage nuppu ⟐.

Mälus olevate andmete salvestamine salvestusruumi

Saate andmed mällu salvestada. Samuti saate andmeid printida samal ajal kui neid mällu salvestate.

1. Ühendage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
   „Välise USB-seadme sisestamine ja eemaldamine” lk 205
2. Valige avakuval **Mäluseade**.
3. Valige faili tüüp ja fail, mida soovite salevstada.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Failisalvestus**.
5. Valige **Failisalvestus** sätteks **Sees**.

6. Määrake kaust ja vajaduse muutke muid sätteid.

   „Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 258

   „Täpsemad menüüsuvandid TIFF-sätete jaoks” lk 260

   „Täpsemad menüüsuvandid PDF-sätete jaoks” lk 252

   Märkus.
   *Valige **Säte** suvandist, kas soovite printida samaaegselt andmete mällu salvestamisega.*

7. Puudutage nuppu ⟐.

Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Windows)

Saate valida printeridraiveris salvestuskoha ja dokumendi mällu salvestada. Saate dokumendi printida ka siis, kui see on mällu salvestatud.

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Viimistlemine** või vahekaart **Veel suvandeid**.

2. Valige suvandist **Töö tüüp** valik **Salvesta mällu**.

   Märkus.
   *Mällu salvsatud dokumendi printimiseks valige **Salvesta mällu ja prindi** jaotisest **Töö tüüp**.*

3. Klõpsake nuppu **Sätted**.

4. Kui kausta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, ei ole kuvatud asukohas **Kasuta nimi** kuval Mälu sätted, klõpsake nuppu **Kasutasätted**, lisage kaustanimi loendisse **Kasutaloend (arvuti)** ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   Märkus.
   *Kui kasuta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, ei ole kuvatud loendis **Kasutaloend (printer)**, klõpsake nuppu **Uuenda kasutaloendit** ja oodake, kuni värskendamine lõpetatakse.*

5. Valige kuval Mälu sätted kausta nimi, kuhu te soovite faili salvestada, asukohast **Kasuta nimi**.

   Märkus.
   *Kui **Parool** pole teile teada, pöörduge administraatori poole.*

6. Määrake muud vajalikud sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

7. Dokumendi eraldusvõime muutmiseks mällu salvestamise korral klõpsake vahekaarti **Pealeht** > **Kvaliteet** > **Veel seadistusi**, määrake kuval Kvaliteedi sätted prindikvaliteet ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

8. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

9. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Windows” lk 207

➡ „Salvestatud failide kasutamine” lk 395

Dokumentide salvestamine arvutist mällu (Mac OS)

Saate valida printeridraiveris salvestuskoha ja dokumendi mällu salvestada. Saate dokumendi printida ka siis, kui see on mällu salvestatud.

Märkus.
Kui kasutate Apple'i rakendusi nagu TextEdit operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14), ei saa te dokumenti printeridraiverist mällu salvestada.

1. Klõpsake utiliidi Epson Printer Utility ekraanil suvandil **Mälu sätted**.
2. Tehke soovitud seadistused, nagu salvestuskoht, ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
3. Valige printeridraiveri hüpikmenüüs **Printeri sätted**.
4. Valige **Salvesta mällu** suvandis **Töö tüüp**.

   Märkus.
   *Mällu salvsatud dokumendi printimiseks valige **Salvesta mällu ja prindi** jaotisest **Töö tüüp**.*
5. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

➡ „Arvutist printimine — Mac OS” lk 239
➡ „Printeridraiveri menüüsuvandid” lk 240
➡ „Salvestatud failide kasutamine” lk 395

Salvestatud failide kasutamine

Andmete printimine mälust

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail.
4. Määrake koopiate arv.
5. Seadistage vajadusel prindisätted.

   „Menüüsuvandid režiimis Printimissätted” lk 401
6. Puudutage nuppu ⟐.

   Printimise kohta salvestatud rühma kasutades lugege allpool.

Seotud teave

➡ „Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)" lk 415

Mälust printimine brošüüri loomise või sortimise teel

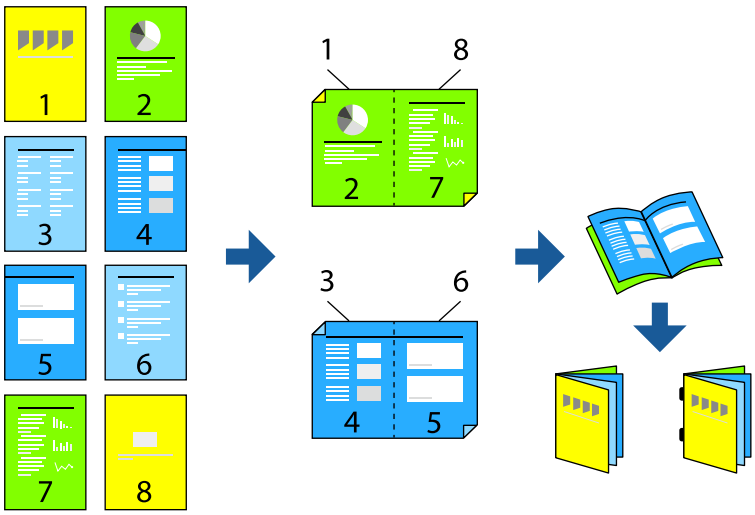
Mälust printimine brošüüri loomise või voltimise teel

Faile saate mälust printida ja seejärel väljutada iga väljatrüki komplekti seljaveerisest köidetuna või volditua. Lehekülgede arvu saab jagada ka seljaveerisest köitmisega või voltimisega.

Selles jaotises on selgitatud põhitoiminguid.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid" lk 26



1. Valige avakuval **Mälu**.
2. Valige kaust, kuhu on salvestatud fail, mida soovite printida, ja seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Printimissätted**.
5. Valige vahekaart **Põhisätted**.
6. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.
7. Valige **2-poolne**, lubage **2-poolne** ja vajutage nuppu **Nõus**.
8. Valige **Viimistlus** ja seejärel määrake suvandi **Lõpetamine** sätteks **Eks. haaval (järjestus)**.
9. Valige **Voldik** > **Voldik**, lubage **Voldik** ja vajutage nuppu **Nõus**.
10. Valige **Siseklammerdus** või **Pooleks murtav**, seejärel lubage kuvatud aknas **Siseklammerdus** või **Pooleks murtav**.

11. Kui jagate lehekülgede arvu seljaveerisest köitmisega või voltimisega, lubage igal sättekuval **Poolitus** ja seejärel määrake jagatud lehtede arv suvandis **Lehte köitmise kohta** või **Lehte voltimise kohta**.

    Näiteks 16 lehekülje andmete jagamiseks voldiku 8 leheküljeks määrake suvandi **Lehte köitmise kohta** või **Lehte voltimise kohta** sätteks 2. Lehed tähendavad siin paberilehti, millest koosneb voldik (4 lehekülge = 1 leht).

    Märkus.
    Kui voldikud või paber jäävad voldikusalve, ei saa te alustada köitmist. Veenduge, et voldikusalves pole midagi.

12. Puudutage nuppu ⊡.

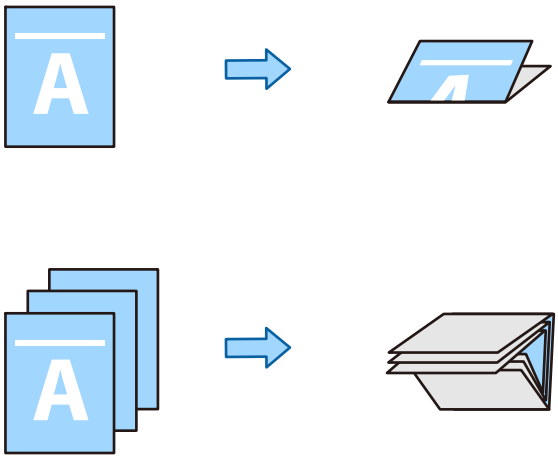
Mälust printimine voltimisega

Saate faile mälust printida ja seejärel väljutada iga väljatrüki komplekti volditena.

Selles jaotises on selgitatud põhitoiminguid.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise köiteviimistleja ja köiteüksusega.

„Suvandid" lk 26



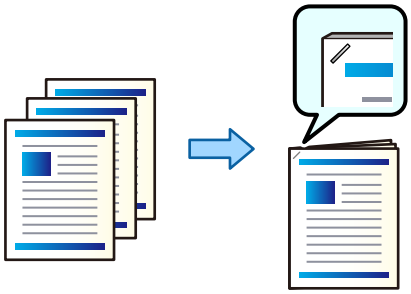
1. Valige avakuval **Mälu**.
2. Valige kaust, kuhu on salvestatud fail, mida soovite printida, ja seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Printimissätted**.
5. Valige vahekaart **Põhisätted**.
6. Valige **Pab-sätted**, valige paberiallikas, millesse laadisite paberi, ning seejärel **Nõus**.
7. Valige vahekaart **Täpsem**, valige **Voltimine** > **Pooleks murtav** or **Kolmeks volditud** ja aktiveerige säte.
8. Täpsustage üksikasjad, nagu lehtede arv, mida pooleks volditakse, ja paberi sätted.
9. Puudutage nuppu ⊡.

Klammerdamisega printimine mälust

Saate mälust faile printida ja prindid klammerdada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



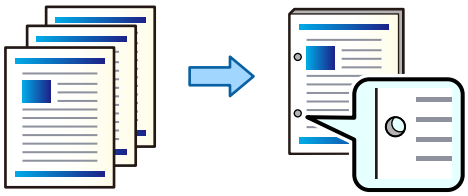
1. Valige avakuval **Mälu**.
2. Valige kaust, kuhu on salvestatud fail, mida soovite printida, ja seejärel valige fail.
3. Valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.
5. Valige asukoht suvandis **Klammerdus**.
6. Puudutage nuppu ⟐.

Trükkimine mälust koos augustamisega

Võite faile mälust printida ja neid seejärel augustada.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistleja ja augustajaga.

„Suvandid" lk 26



Oluline teave:

Kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.

1. Valige avakuval **Mälu**.
2. Valige kaust, kuhu on salvestatud fail, mida soovite printida, ja seejärel valige fail.

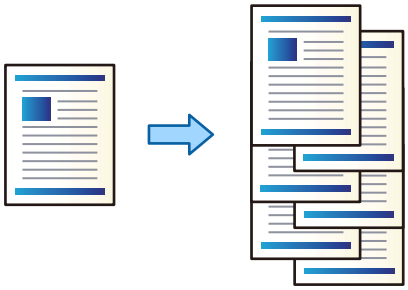
3. Valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.
5. Valige asukoht suvandis **Augustamine**.
6. Puudutage nuppu ⟐.

Iga koopiate komplekti virnastamine mälust sortimise teel

Faile saab printida mälust ja sortida, paigutades iga koopiate komplekti nihkes.

Märkus.
Funktsioon on kasutatav valikulise viimistlejaga.

„Suvandid" lk 26



1. Valige avakuval **Mälu**.
2. Valige kaust, kuhu on salvestatud fail, mida soovite printida, ja seejärel valige fail.
3. Valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel valige **Lõpetamine**.
5. Valige **Vaheta sort.** suvandis **Väljuta paber**.
6. Puudutage nuppu ⟐.

Mälust andmete salvestamine mäluseadmele

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valuge mäluseadmele salvestatava failiga kaust ja seejärel **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu mäluseadmesse**.

6. Vajadusel määrake salvestamise sätted.
   „Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta” lk 407

7. Puudutage nuppu ⟐.

Mälus olevate failide e-kirjaga saatmine

Konfigureerige meiliserveri sätted enne saatmist.

„Meiliserveri konfigureerimine” lk 71

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige saadetava failiga kaust ja seejärel **Ava**.
3. Valige fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu meilile**.
6. Määrake adressaat.
7. Vajadusel määrake salvestamise sätted.
   „Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta” lk 407

8. Puudutage nuppu ⟐.

Mälus oleva faili võrgukausta või pilveteenusesse salvestamine (varukoopia)

Soovitame salvestada mälus olevate failide varukoopia võrgukausta või pilveteenusesse.

Te ei saa salvestada enne, kui olete seadistanud võrgukausta või teenuse Epson Connect.

Võrgus jagatud kausta loomisel vaadake järgmist.

„Jagatud kausta loomine” lk 75

Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mille soovite võrgukausta või pilveteenusesse salvestada ning valige **Ava**.
3. Valige üks fail.
4. Valige **Saada/salvesta**.
5. Valige **Mälu võrgukausta/FTP-le** või **Mälu pilve**.

6. Määrake sihtkoht.

   Märkus.
   Kui salvestate võrgukausta, sisestage kausta tee järgmises vormingus.

   ❏ *Kui kasutate SMB-d: \\hosti nimi\kausta nimi*

   ❏ *Kui kasutate FTP-i: ftp://hosti nimi/kausta nimi*

   ❏ *Kui kasutate FTPS-i: ftps://hosti nimi/kausta nimi*

   ❏ *Kui kasutate WebDAV-i (HTTPS): https://hosti nimi/kausta nimi*

   ❏ *Kui kasutate WebDAV-i (HTTP): http://hosti nimi/kausta nimi*

7. Seadistage vajadusel salvestamise sätted.

   „Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta" lk 407

8. Puudutage nuppu ⊡.

Menüüsuvandid printimiseks ja salvestamiseks

Menüüsuvandid režiimis Printimissätted

Märkus.
Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Põhisätted

Värvirežiim:

Valige värvisäte — kas prindite tavaliselt sättega **Mustvalge** või **Värviline**. **Salv. Sätted** rakendab mällu salvestamiseks tehtud seaded.

Pab-sätted:

Määrake sätted paberiallikale, millele soovite printida.

Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Puudutage väärtust ja täpsustage suurendus vahemikus 25 kuni 400%.

❏ Salv. Sätted

Rakendab mällu salvestamiseks tehtud seaded.

❏ Auto

Suurendab või vähendab materjali automaatselt teie valitud konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

❏ Väh. mah. paberile

Prindib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

❏ Vaba kuju (mm)

- ❏ Määrake paberi vertikaalne ja horisontaalne pikkus, et seda suurendada või vähendada.

  Vaba kuju (%)

  Määrake originaali vertikaalse ja horisontaalse pikkuse jaoks erinevad suurendused, et neid suurendada või vähendada.

- ❏ Teg. suurus

  100% suurendusega printimine.

- ❏ A3→A4 ja muud

  Suurendab või vähendab materjali automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

- ❏ 2-poolne

  Valige, kas printida kahepoolselt.

- ❏ Köitmine

  Valige köitmiskoht kahepoolse printimise puhul.

Mitu lk:

Valige printimise paigutus.

- ❏ Üks lk

  Prindib ühepoolse materjali ühele lehele.

- ❏ 2 lehel

  Prindib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset materjali ühele lehele. Valige paigutuse järjekord.

- ❏ 4 lehel

  Prindib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset materjali ühele lehele. Valige paigutuse järjekord.

Lõpetamine:

Lõpetamine:

Valige **Eks. haaval (järjestus)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult. Valige **Rüh (sam lk)**, et printida mitmest leheküljest koosnevaid dokumente, rühmitades sama numbriga leheküljed.

Väljuta paber:

Valige **Pööra sortimine.**, et printida kordamööda ühest paberiallikast vertikaalsuunas ja teisest paberiallikast horisontaalsuunas. Valige **Auto** suvandi **Pab-sätted** sätteks, kui kasutate seda funktsiooni.

Kui valite **Vaheta sort.**, saate paigutada iga koopiate komplekti nihkes. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Klammerdus:

Valige klammerdamise koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Augustamine:

Valige augustamisel aukude koht. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Voldik:

Voldik:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükkidest voldiku luua.

- ❏ Voldik

  Võimaldab luua väljaprintidest voldiku.

- ❏ Köitmine

  Valige voldiku köitmiskoht.

- ❏ Köiteveeris

  Täpsustage köiteveeris. Saate köiteveeriseks valida väärtuse vahemikus 0 kuni 50 mm, 1 mm sammuga.

- ❏ Kaas

  Võimaldab voldikule kaaned lisada.

- ❏ Pab-sätted

  Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

- ❏ Esikaas

  Määrake esikaane prindisätted. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi**.

- ❏ Tagakaas

  Määrake tagakaane prindisätted. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi**.

Siseklammerdus:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid läbi selja köita.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui läbi selja köitmise funktsioon on lubatud.

- ❏ Siseklammerdus

  Võimaldab teil väljatrükid läbi selja köita.

- ❏ Lehte köitmise kohta

  Määrake läbi selja köitmiseks lehtede arv.

- ❏ Poolitus

  Võimaldab jagada väljatrükke nende väljutamisel.

- ❏ Kaas

  Võimaldab lisada väljatrükkidele kaaned.

- ❏ Pab-sätted

  Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav

  Võimaldab väljatrükid pooleks voltida.

- ❏ Lehte voltimise kohta

  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.

- ❏ Poolitus
  Võimaldab jagada väljatrükke nende väljutamisel.
- ❏ Kaas
  Võimaldab lisada väljatrükkidele kaaned.
- ❏ Pab-sätted
  Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Täpsem

Voltimine:

Pooleks murtav:

Määrake need sätted, kui soovite väljatrükid pooleks voltida.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui pooleks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Pooleks murtav
  Võimaldab väljatrükid pooleks voltida.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake pooleks voltimiseks lehtede arv.
- ❏ Poolitus
  Võimaldab jagada väljatrükke nende väljutamisel.
- ❏ Kaas
  Võimaldab lisada väljatrükkidele kaaned.
- ❏ Pab-sätted
  Valige paberiallikas, millesse laadisite kaante jaoks paberi.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida pooleks volditud paberi sisemisele või välimisele küljele.

Kolmeks volditud:

Määrake need sätted, kui soovite teha kolmeks volditavaid väljaprinte.

See menüü kuvatakse ainult siis, kui kolmeks voltimise funktsioon on lubatud.

- ❏ Kolmeks volditud
  Võimaldab teha kolmeks volditavaid väljaprinte.
- ❏ Lehte voltimise kohta
  Määrake kolmeks volditavate lehtede arv.
- ❏ Printimisrežiim
  Valige, kas printida kolmeks volditava paberi sisemisele või välimisele küljele.
- ❏ Ava suund
  Valige avamissuund.

Kaas ja vaheleht:

Kaas:

Määrake need, kui soovite väljatrükkidele kaaned lisada.

❏ Esikaas

Võimaldab eksemplaridele esikaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi esikaanele printida, valige **Ära prindi** suvandis **Printimisrežiim**.

❏ Tagakaas

Võimaldab eksemplaridele tagakaaned lisada. Kui olete laadinud kaante jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Kui te ei soovi tagakaanele printida, valige **Ära prindi** suvandis **Printimisrežiim**.

Vaheleht:

Täpsustage need sätted, kui soovite eralduslehed koopiatesse sisestada.

❏ Töö lõpp

Võimaldab iga töö jaoks eralduslehed sisestada. Kui olete laadinud paberi eralduslehtede jaoks, valige paberiallikas suvandis **Pab-sätted**.

❏ Komplekti lõpp

Võimaldab iga eksemplari jaoks eralduslehe sisestada. Kui olete laadinud eralduslehtede jaoks paberit, valige paberiallikas **Pab-sätted** suvandist. Suvandis **Lehte komplektis** saab määrata ka eralduslehtede sisestusintervalli.

❏ Lehekülje või peatüki lõpp

Võimaldab teil seadistada peatükkide eralduslehtede lisamise lehtedele, kuhu soovite neid lisada. Seadistusväärtused salvestatakse ja kuvatakse loendis. Seadete üksikasju saate kontrollida, valides loendist selle sätte. Saate seadeid ka muuta ja kustutada.

Veeris:

Valige kahepoolseks printimiseks köiteveeris ja köitmiskoht.

Väh. mah. paberile:

Prindib skannitud kujutise väiksemas formaadis kui väärtus Vähenda/Suurenda, et mahutada see paberi formaadile. Kui suvandi Vähenda/Suurenda väärtus on paberiformaadist suurem, võidakse andmed printida üle paberiservade.

Väljastussalv:

Valige, millist väljastussalve kasutada väljaprintide jaoks.

Tempel:

❏ Tempel

Valige **Sees**, et printida väljaprintidele templid.

❏ Tüüp

Valige templi tüüp.

❏ Asukoht

Valige templi asukoht.

- ❏ Prindi lehekülg

  Valige, millisele lehele soovite templi printida.

- ❏ Formaat

  Valige templi suurus.

- ❏ Prindi värvilisena

  Valige templi värv.

- ❏ Läbipaistvus

  Valige, kas muuta tempel läbipaistvaks või mitte.

Kuupäevatempel:

- ❏ Kuupäevatempel

  Valige **Sees**, et printida väljaprintidele kuupäevad.

- ❏ Kuupäeva vorming

  Valige kuupäeva vorming.

- ❏ Asukoht

  Valige kuupäeva asukoht.

- ❏ Formaat

  Valige kuupäeva suurus.

- ❏ Taust

  Valige, kas soovite muuta kuupäeva tausta valgeks või mitte. Kui valite **Valge**, näete kuupäeva selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Leheküljenumbrid:

- ❏ Leheküljenumbrid

  Valige **Sees**, et printida väljaprintidele leheküljenumbrid.

- ❏ Vorming

  Valige leheküljenumbrite formaat.

- ❏ Asukoht

  Valige leheküljenumbrite asetus.

- ❏ Muuda nummerdust

  Valige, millesele lehele tahate leheküljenumbri printida. Valige **Esimene leheküljenumber**, et täpsustada, millisest leheküljest alates printida leheküljenumbreid. Samuti võite nummerdamise alustamise lehekülje valida siit: **Esimene prinditud number**.

- ❏ Formaat

  Valige numbri suurus.

- ❏ Taust

  Valige, kas teha leheküljenumbri taust valgeks. Kui valite **Valge**, näete leheküljenumbrit selgesti ka siis, kui kirja taust ei ole valge.

Prindikoha nihutus:

Määrake paberil printimiskoht. Määrake paberi ülemise ja vasaku külje veerised.

Prindikomplektid:

Valige, kui prindite koopiaid mitmes rühmas. Saate määrata koopiate arvu, komplektide arvu ja viimistlussuvandid.

Menüüsuvandid režiimis Saada/salvesta

Märkus.

❏ *Sõltuvalt üksustest valitakse faili mällu salvestamisel automaatselt valitud sätted.*

❏ *Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.*

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Failivorming:

Valige failivorming.

Lehekülje sätted:

PDF-. PDF/A-, või TIFF-vormingu valimisel valige, kas salvestada kõik originaalid ühe failina (mitu lehekülge) või iga originaal eraldi (üks lehekülg).

Tihendusmäär:

Valige, kui palju soovite pilti kokku pakkida.

PDF-i sätted:

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks PDF, siis kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

Avamisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Dokumendi avamise parool. Printimisel ja redigeerimisel parooli nõudva PDF-faili loomiseks valige Õiguste parool.

OCR:

Saate skannitud pildi salvestada otsingut toetavaks PDF-iks. See on PDF, kuhu on manustatud otsitavad tekstiandmed.

Originaaldokumentidel olev tekst tuvastatakse optilise tuvastuse (OCR) abil ja manustatakse seejärel skannitud kujutisele.

See üksus pole saadaval, kui kasutate menüüd **Arvutisse**, **Pilve**, **Mällu** või **Mälu pilve**.

Märkus.
Sõltuvalt originaalist ei pruugi rakendus teksti õigesti ära tunda.

❏ Keel: valige originaali keel.

❏ Lehe suund: valige väljundkujutise suund. Valige **Automaatne pööramine**, et kujutist automaatselt pöörata vastama originaalis tuvastatud teksti suunale. **Automaatne pööramine** ei tööta, kui valite **Keel** sätteks heebrea keele.

„Teenuse OCR Option ülevaade” lk 163

Eraldusvõime:

Valige eraldusvõime.

Teema:

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Lisatud faili max suurus:

Valige suurim faili maht, mida saab lisada e-posti manusesse.

Failinimi:

- ❏ Failinime prefiks:
  Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tärke ja sümboleid.
- ❏ Lisage kuupäev:
  Lisage faili nimele kuupäev.
- ❏ Lisa kellaaeg:
  Lisage faili nimele kellaaeg.

Posti krüptimine:

Saadetavate meilide krüptimine.

Digiallkiri:

Digiallkirja lisamine meilidele.

Salvestusruumi salvestatud andmete kasutamine rakendusega Web Config

Saate rakendusest Web Config printida ja alla laadida salvestusruumi salvestatud andmeid.

1. Käivitage arvutis Web Config ja valige vahekaart **Storage**.
2. Valige kaust, kus on faili, mida soovite printida.
3. Valige fail.
4. Valige **Print** või **Download**.

Kaustade ja failide haldamine

Kaustade ja failide otsimine

Kaustade ja failide otsimiseks võite kasutada järgmisi märksõnu.

- ❏ Kausta otsimisel sisestage kausta number või nimi.
- ❏ Faili otsimisel sisestage failinimi või kasutajanimi.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.

2. Sisestage märksõnad Folder List ekraani otsinguaknas.

   „**Folder List** ekraani konfiguratsioon" lk 391

   Failide otsimisel sisestage märksõnad faililoendi ekraani otsinguaknasse.

Kausta salvestatud failide kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus asub salvestatud fail, mida soovite kustutada, ja seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Kustuta**.

   Saate korraga mitu faili kustutada.

Salvestusperioodi muutmine või mitte kunagi kustutamise valimine

Vaikimisi säilitatakse kausta salvestatud faile ja neid ei kustutata automaatselt.

Administraatorid ja kasutajad saavad valida säilitusaja või valida mitte kunagi kustutamise. Kasutaja saab säilitusaega muuta või valida mitte kunagi kustutamise, kui suvandi **Sätted** > **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta pääsukontroll** > **Juurdepääs** säte on **Lubatud** ja suvandi **Automaatset kustutamist seadev asutus** säte on **Kasutaja**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta failihaldus**.
3. Muutke perioodi, kuni failid kustutatakse.

Kaustade kustutamine

Administraatorid ja kasutajad saavad kustutada jagatud kaustasid. Kasutaja saab jagatud kaustasid kustutada ainult juhul kui valiku **Sätted** > **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta pääsukontroll** > **Juurdepääs** sätteks on valitud **Lubatud** ja sätteks **Täidesaatev asutus** on valitud **Kasutaja**.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust mida soovite kustutada ja seejärel valige **Kustuta**.
   - ❏ Parooliga kaitstud kaustade kustutamiseks peab kasutaja sisestama parooli. Administraator saab kaustad kustutad ilma parooli sisestamata.
   - ❏ Kasutajad ei saa kustutada kaustasid mis sisaldavad parooliga kaitstud kaustasid. Administraatorid saavad sellised kaustad kustutada.
   - ❏ Koos kaustaga kustutatakse ka selles olevad failid.

Jagatud kaustade toimingute piirangud

Määrake, kas jagatud kaustasid saab hallata ainult administraator või ka teised kasutajad.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Mälu sätted** > **Ühiskasutuses kausta pääsukontroll** > **Täidesaatev asutus**.
3. Valige **Kasutaja** või **Ainult administraator**.

Printimine salvestatud sätetega (prindikomplektid)

Salvestatud rühmade abil kopeerimine. 412

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu). 414

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows). 416

Salvestatud rühmade abil kopeerimine

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiate ja komplektide arvu, saate kopeerida iga kord uuesti koopiate arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

> ***Oluline teave:***
> *Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.*

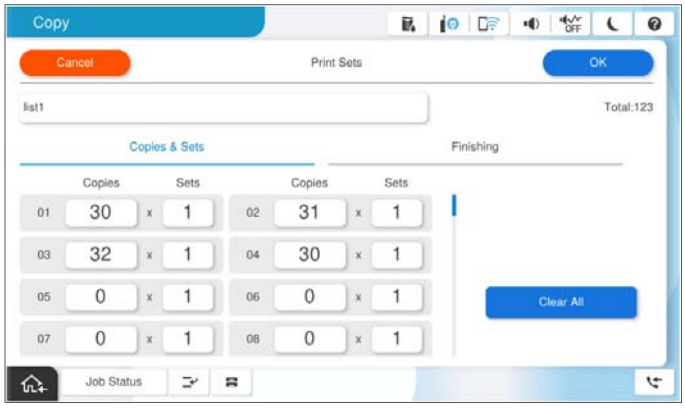
Seotud teave

➡ „Prindikomplektide ülevaade" lk 160

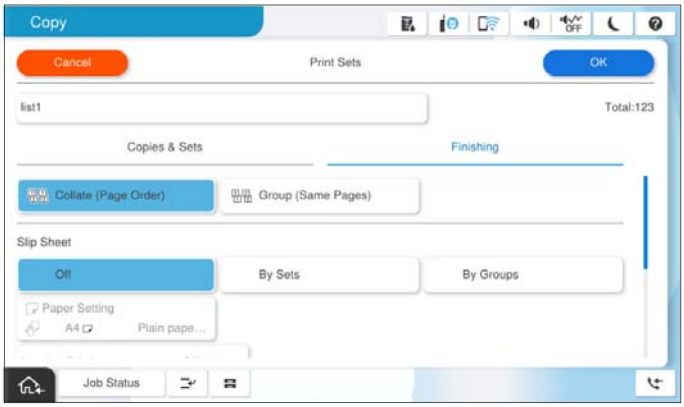
Rühmade salvestamine kopeerimiseks

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist **Pole seatud** ja seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
4. Sisestage rühma nimi.
5. Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.

   Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.



6. Valige eralduslehed ja paberiväljutuse sätted vahekaardil **Viimistlus**.



7. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Salvestatud rühmade abil kopeerimine

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
3. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline**, **Mustvalge**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite kasutada, seejärel valige **Nõus**.

   Kui teete valiku **Redigeeri**, saate ajutiselt prindikomplektide sätteid muuta.
6. Tehke vajalikud kopeerimissätted.
7. Puudutage nuppu ⟐.

Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

Märkus.
Samuti on võimalik redigeerida rühmi, mis on salvestatud mällu.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist rühm, mida soovite muuta, seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
4. Määrake vajalikud sätted.

   ❑ Rühma nimi

❏ Koopiad ja komplektid

Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.

❏ Viimistlus

Määrake kõigi üksuste sätted vahekaardil **Viimistlus**.

5. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printerisse kopeerimiseks salvestatud rühmade kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
3. Valige loendist rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Kustuta**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiate ja komplektide arvu, saate printida iga kord uuesti koopiate arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

Oluline teave:

Funktsiooni saab kasutada litsentsivõtme registreerimisel.

Seotud teave

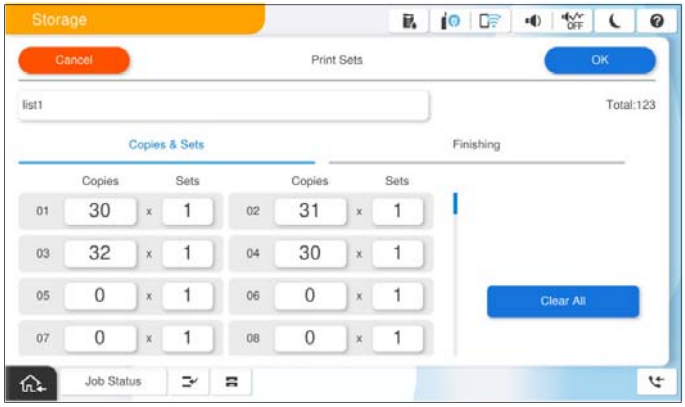
➡ „Prindikomplektide ülevaade" lk 160

Rühmade salvestamine mällu

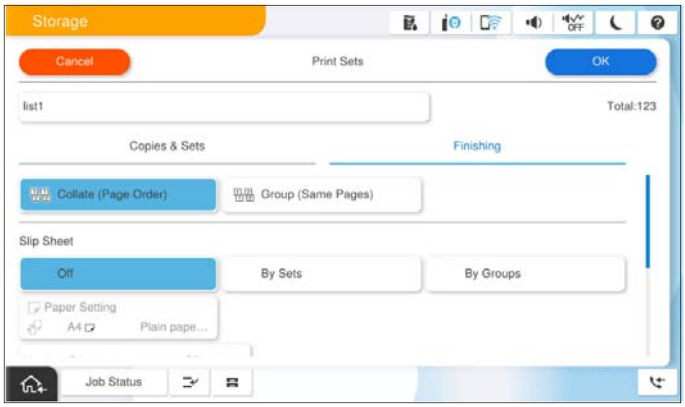
1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist **Pole seatud** ja seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
6. Sisestage rühma nimi.

7. Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.

   Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.



8. Valige eralduslehed ja paberiväljutuse sätted vahekaardil **Viimistlus**.



9. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (mälu)

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on fail, mida soovite printida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Põhisätted** ja seejärel **Auto** või **Värviline**, **Mustvalge**.
5. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
6. Valige loendist rühm, mida soovite kasutada, seejärel valige **Nõus**.

   Kui teete valiku **Redigeeri**, saate ajutiselt prindikomplektide sätteid muuta.
7. Seadistage vajadusel prindisätted.

8. Puudutage nuppu ⊡.

Printeri mällu salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

Märkus.
Samuti on võimalik redigeerida rühmi, mis on salvestatud kopeerimiseks.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on rühm, mida soovite redigeerida, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite muuta, seejärel valige **Registreeri/kirjuta üle**.
6. Määrake vajalikud sätted.
   - ❏ Rühma nimi
   - ❏ Koopiad ja komplektid
     Määrake koopiad ja komplektid vahekaardil **Koopiad ja komplektid**.
   - ❏ Viimistlus
     Määrake kõigi üksuste sätted vahekaardil **Viimistlus**.
7. Salvestamiseks valige **Nõus**.

Printeri mällu salvestatud rühmade kustutamine

1. Valige printeri juhtpaneelil **Mälu**.
2. Valige kaust, kus on rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Ava**.
3. Valige fail ja seejärel valige **Printimissätted**.
4. Valige vahekaart **Täpsem** ja seejärel valige **Prindikomplektid**.
5. Valige loendist rühm, mida soovite eemaldada, seejärel valige **Kustuta**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti) (ainult Windows)

Kui salvestate iga rühma jaoks koopiate ja komplektide arvu, saate printida iga kord uuesti koopiate arvu sisestamata. See on kasulik, kui soovite printida iga komplekti jaoks erineva arvu koopiaid.

Lisateabe saamiseks lugege alljärgnevat infot.

Seotud teave

➡ „Prindikomplektide ülevaade” lk 160

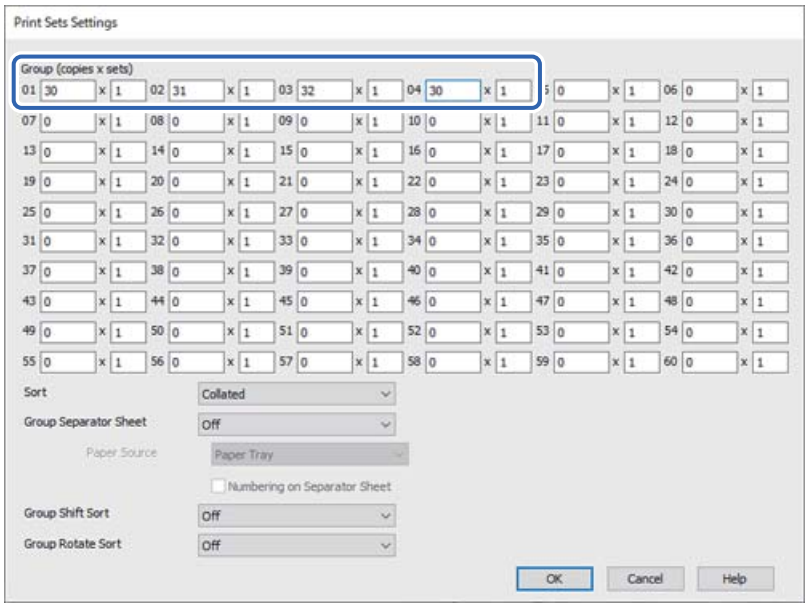
Arvutist rühma salvestamine printimiseks

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Veel suvandeid**.

2. Valige suvand **Prindikomplektid** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.

3. Seadistage kõik üksused kuval Prindikomplektide sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

   Kui te näiteks tahate printida koolis materjale neljale klassile (1. klass: 30 õpilast, 2. klass: 31 õpilast, 3. klass: 32 õpilast, 4. klass: 30 õpilast), peaksite valima järgmised sätted.



4. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   „Vahekaart Pealeht” lk 208

   „Vahekaart Viimistlemine” lk 210

   „Vahekaart Veel suvandeid” lk 212

5. Vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded** jaotises **Printimise eelmäärangud**.

6. Sisestage **Nimi** ning vajadusel lisage kommentaar.

7. Klõpsake nuppu **Salvesta** ja seejärel **Sulge**.

Printimine salvestatud rühmi kasutades (arvuti)

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Pealeht** või vahekaart **Veel suvandeid**.

2. Valige jaotises **Printimise eelmäärangud** sätte nimi, mida kasutati rühmaprindi sätete salvestamiseks.
3. Vaadake kõik sätted üle, muutke vajaduse korral sätteid ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
4. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Printeridraiverisse salvestatud rühmade redigeerimine

Salvestatud rühma nime ja sätteid saab muuta.

1. Avage printeridraiveris vahekaart **Veel suvandeid**.
2. Valige rühm, mida soovite muuta, loendist **Printimise eelmäärangud**.
3. Valige suvand **Prindikomplektid** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.
4. Seadistage kõik üksused kuval Prindikomplektide sätted ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
5. Vajaduse korral valige muud sätted vahekaartidel **Pealeht**, **Viimistlemine** ja **Veel suvandeid**.
6. Vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded** jaotises **Printimise eelmäärangud**.
7. Valige sätteloendist muudetud sätte nimi.

   Kui soovite salvestada uue sätte nime, sisestage väljale **Nimi** rühma nimi.
8. Klõpsake nuppu **Salvesta** ja seejärel **Sulge**.

Printeridraiverisse salvestatud rühmade kustutamine

1. Valige printeridraiveris vahekaart **Pealeht** või **Veel suvandeid**.
2. Klõpsake nuppu **Lisa/eemalda eelseaded**.
3. Valige jaotisest **Printimise eelmäärangud** sätte nimi, mida soovite eemaldada ja seejärel klõpsake nuppu **Kustuta**.
4. Klõpsake nuppu **OK**.

Printeri hooldamine

Kulutarvikute oleku kontrollimine. 420

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine. 420

Kulutarvikute oleku kontrollimine

Puudutage kodukuval üksust ja valige **Kulumaterjalid / Muud materjalid**, et kuvada ligikaudsed tinditasemete jäägid ja hoolduskarbi ligikaudne kasutusiga.

Märkus.

❏ *Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida ka printeridraiveri olekumonitorilt.*

❏ Windows

Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus**.

Kui **EPSON Status Monitor 3** on keelatud, ei saa rakendust EPSON Status Monitor 3 installida.

❏ Mac OS

Menüü Apple > **System Preferences** > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan**, **Print & Fax**) > Epson(XXXX) > **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility** > **EPSON Status Monitor**

❏ *Kui kuvatakse vähese tindikoguse teade, saate printimist siiski jätkata. Vajadusel vahetage tindikassetid välja.*

Seotud teave

➡ „Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 497

➡ „Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks” lk 498

➡ „Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri juhend” lk 522

➡ „Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri juhend” lk 523

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine

Pihustite ummistumise kontrollimine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui esineb probleeme prindikvaliteediga või kui prinditakse suuri koguseid, soovitame kasutada pihustite kontrollimise funktsiooni. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.

Oluline teave:

❏ *Ärge prindipea puhastamise ajal tindikasseti kaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.*

❏ *Pea puhastamisel tarbitakse tinti ning seda ei tohiks teha rohkem kui vaja.*

❏ *Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla.*

❏ *Kui prindikvaliteet pärast 3-kordset pihustite kontrolli ja prindipea puhastamist ei parane, oodake vähemalt 12 tundi ilma printimata ning kontrollige seejärel uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitame printeri välja lülitada, vajutades nuppu ⏻. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.*

❏ *Prindipea kuivamise vältimiseks ärge eemaldage printeri toitejuhet vooluvõrgust, kui toide on sisse lülitatud.*

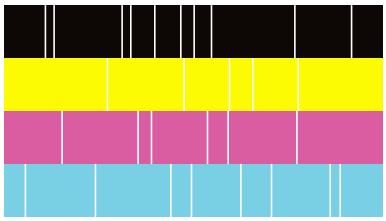
Prindipead saate kontrollida ja puhastada printeri juhtpaneelilt.

1. Puudutage avakuval suvandit **Sätted**.
2. Puudutage nuppu **Hooldus**.
3. Puudutage nuppu **Prindipea pihusti kontroll.**.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseidm et valida paberiallikas, millesse laadisite A4-formaadis tavapaberit.
5. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
6. Kontrollige prinditud mustrit, et näha, kas prindipea pihustid on ummistunud.

   Kui pihustid ei ole ummistunud, puudutage lõpetamiseks valikut **Nõus**.

   Nõus

   NG

7. Kui pihustid on ummistunud, puudutage prindipea puhastamiseks valikut **NG**.
8. Pärast puhastamise lõppu printige pihustite kontrollmuster uuesti ja veenduge, et ei esineks ummistumist. Kui pihustid on endiselt ummistunud, korrake prindipea puhastust ja kontrollige taas pihusteid.

Utiliidi Automaatne puhastus käivitamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. **Automaatne puhastus** kontrollib prindipea puhastamiseks pihustid uuesti üle ja kordab puhastustsüklit.

Kui esineb probleeme prindikvaliteediga või kui prinditakse suuri koguseid, soovitame kasutada automaatse puhastamise funktsiooni. Valige printeri juhtpaneelilt ja seejärel käivitage Automaatne puhastus.

> ***Oluline teave:***
>
> *Ärge avage automaatse puhastamise ajal tindikasseti kaant ega lülitage printerit välja. Kui automaatne puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.*

Oluline teave:

*Kuna operatsioon **Automaatne puhastus** võib prindipead mitu korda puhastada, võib see võtta kauem aega ja kulutada rohkem tinti kui **Prindipea puhastamine**.*

Märkus.

❏ *Kuna prindipea puhastamisele kulub pisut tinti, ei pruugi seda saada teha, kui tinti on vähe.*

❏ *Kuivamine põhjustab ummistumist. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust ⏻ välja. Ärge lahutage printerit vooluvõrgust kui toide on sisse lülitatud.*

Pihustite ummistumise vältimine

Kasutage alati printeri sisse ning välja lülitamiseks toitenuppu.

Veenduge, et enne toitejuhtme lahti ühendamist oleks printeri toite märgutuli kustunud.

Kui tint ei ole kaetud, võib see kuivada. Asetage kuivamise vältimiseks avale pastapliiatsi või sulepea kattekork ning veenduge, et prindipea oleks korralikult kaetud ja tint ei kuiva.

Kui toitejuhe on pistikupesast eemaldatud või printeri kasutamisel ilmneb elektrikatkestus, ei pruugi prindipea korralikult suletuks jääda. Kui prindipead jäävad sellisesse olukorda, võivad need (tindi väljumisavad) ummistuda.

Sellisel juhul tuleb prindipea läbilaskevõime taastamiseks printer võimalikult kiiresti sisse ning välja lülitada.

Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud, puhastage komponenti skanneri klaas.

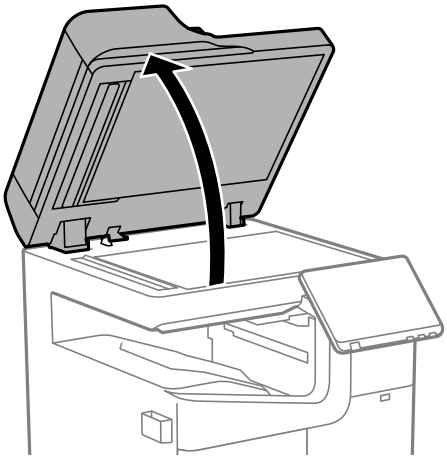
Ettevaatust!

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

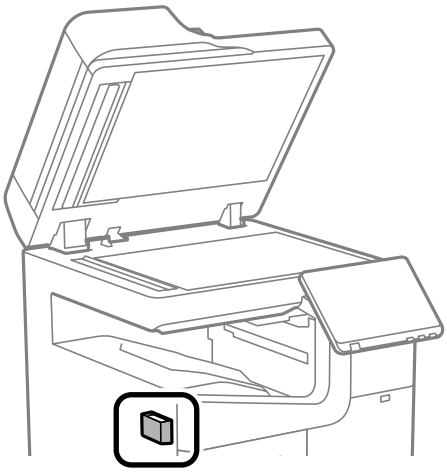
Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

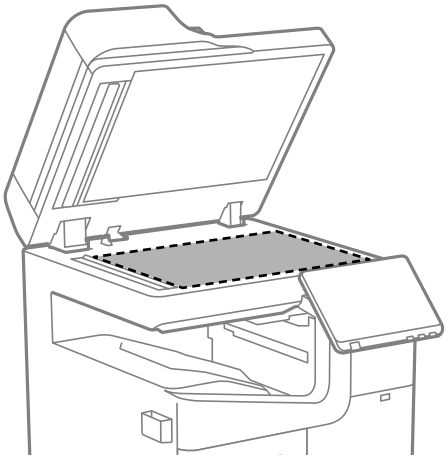
1. Avage dokumendikaas.



2. Võtke puhastuslapp oma hoidikust välja.



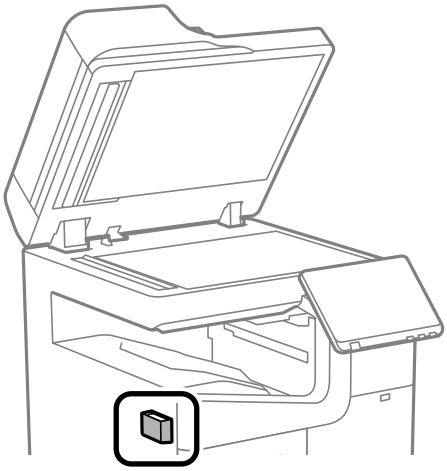
3. Puhastage skanneri klaasi pinda puhastuslapiga.



Oluline teave:

- *Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.*
- *Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.*
- *Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.*

4. Pange puhastuslapp tagasi hoidikusse.



5. Sulgege dokumendikaas.

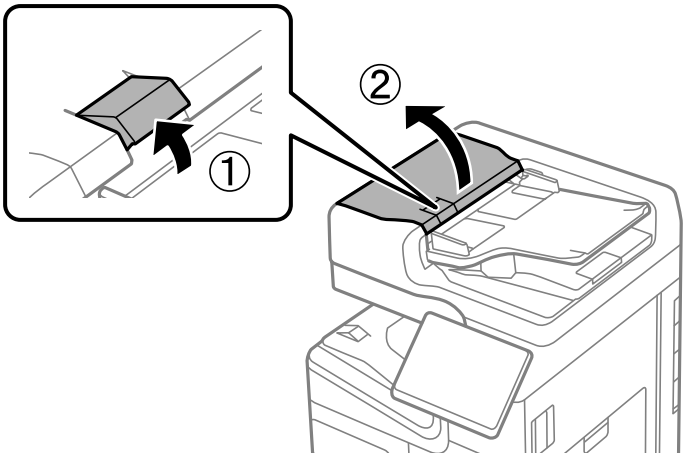
ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

Oluline teave:

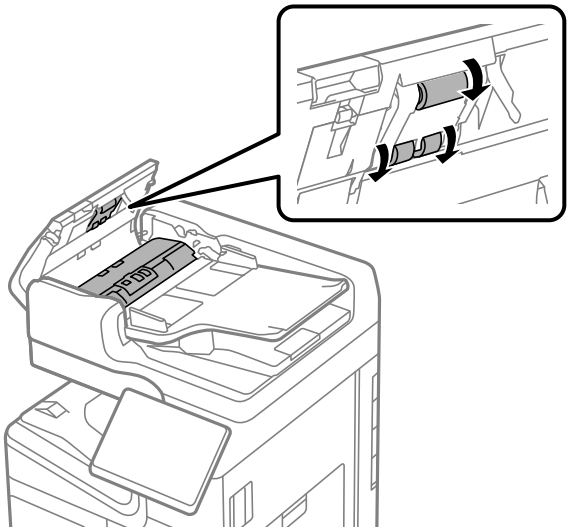
Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kate.



2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.

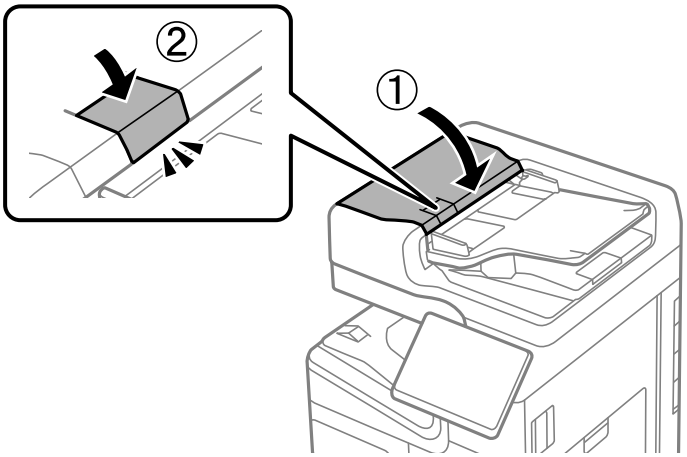
   Puhastage rullikut seda samal ajal keerates.



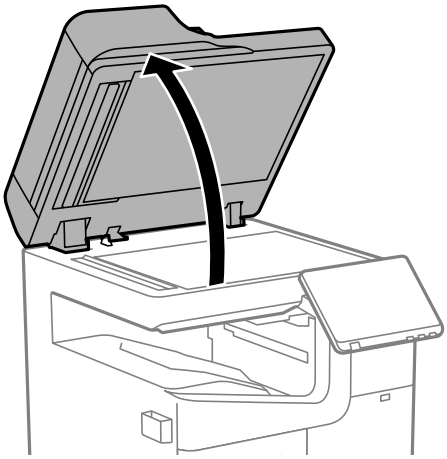
> ***Oluline teave:***
>
> ❏ *Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada.*
>
> ❏ *Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.*

3. Sulgege ADF-i kaas.

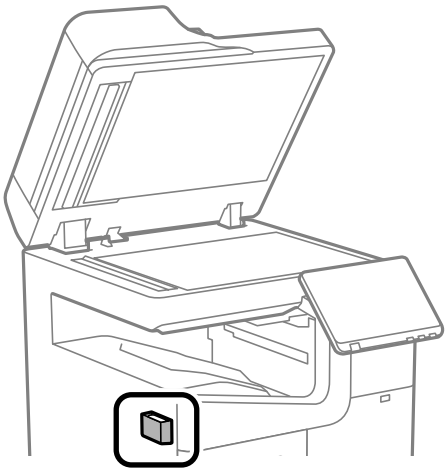
   Vajutage hooba, kuni see klõpsatab.



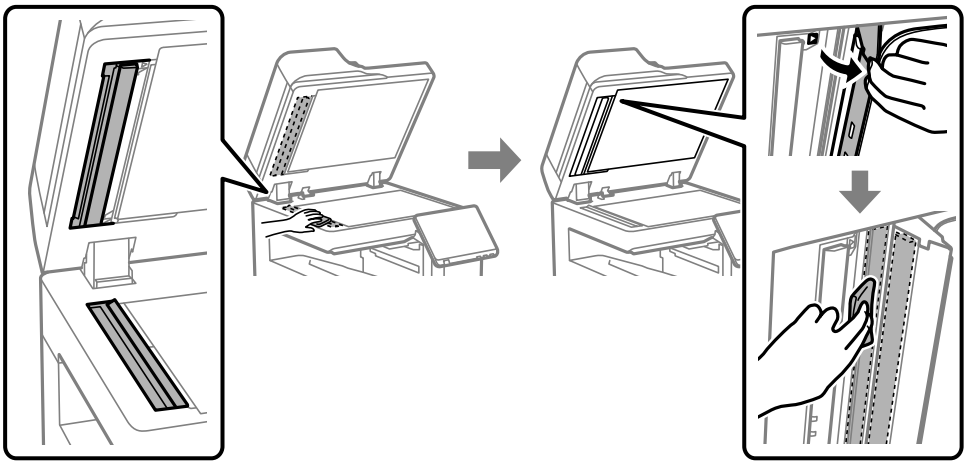
4. Avage dokumendikaas.



5. Võtke puhastuslapp oma hoidikust välja.



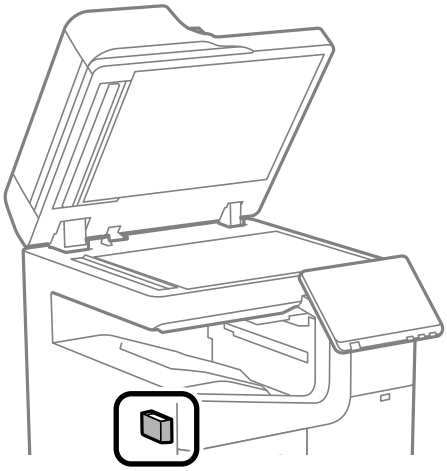
6. Puhastage joonisel kujutatud osi puhastuslapiga.



Oluline teave:

- *Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.*
- *Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.*
- *Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.*

7. Pange puhastuslapp tagasi hoidikusse.



8. Sulgege dokumendikaas.

Juhiseid eri olukordade jaoks

Kui tarkvaraplaat pole saadaval. 429

Arvuti vahetamisel. 429

Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine. 429

Arvutiga ühendamise sätete seadistamine. 435

Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine. 435

Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct). 435

Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks. 442

Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud. 442

Printeri liigutamine ja transportimine. 445

Käsitsi klammerdamise kasutamine. 446

Kui tarkvaraplaat pole saadaval

Järgmist võib teha vaid siis, kui toimingud on kasutajale lubatud.

Tarkvaraplaadil olevat sisu saate ka internetist alla laadida.

Tehke seda siisi, kui teie arvutil pole plaadidraivi või kui tootega kaasas olnud tarkvaraplaat on kadunud.

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

https://epson.sn

Arvuti vahetamisel

Järgmist võib teha vaid siis, kui toimingud on kasutajale lubatud.

Peate printeridraiveri ja muu tarkvara uude arvutisse installima.

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

https://epson.sn

Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine

Ühendage arvuti võrguga ja installige rakenduste viimased versioonid veebisaidilt. Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

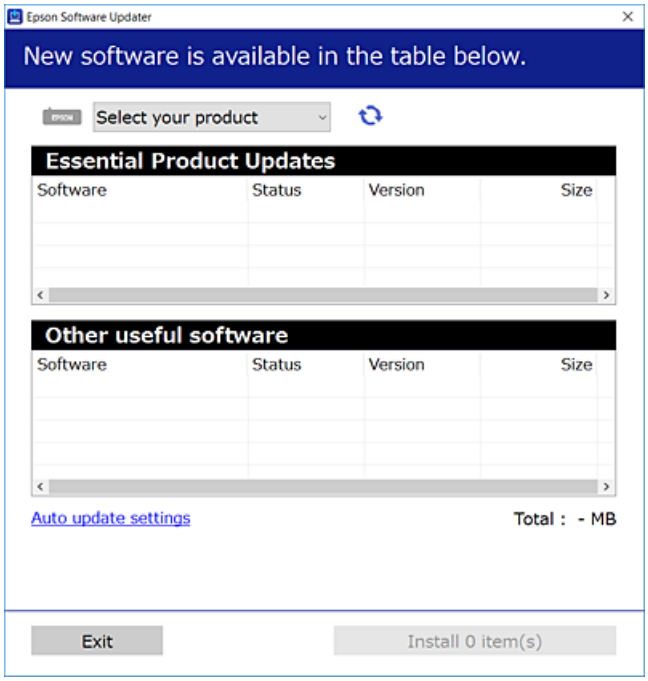
Rakenduste eraldi installimine

Märkus.
Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

1. Veenduge, et printer ja arvuti on ühendatud ja printeril on internetiühendus.

2. Käivitage EPSON Software Updater.

   See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.

4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, ja seejärel klõpsake installimisnupul.

> ***Oluline teave:***
>
> *Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud. See võib põhjustada printeri talitlushäireid.*

Märkus.

- *Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.*

  http://www.epson.com

- *Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te Epson Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.*

Seotud teave

➡ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530

➡ „Rakenduste desinstallimine" lk 433

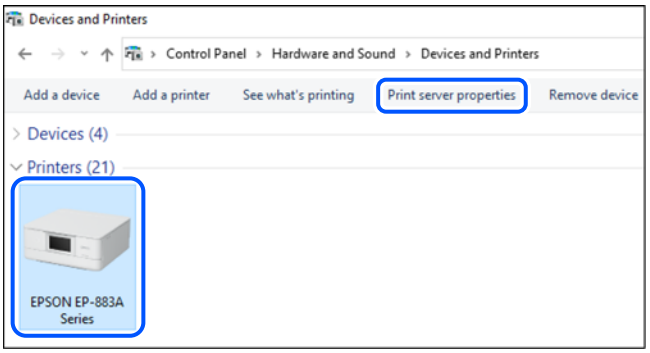
Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows

Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Valige **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** (**Printerid**, **Printerid ja faksid**) ning seejärel tehke prindiserveri atribuutide akna avamiseks järgmist.

❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

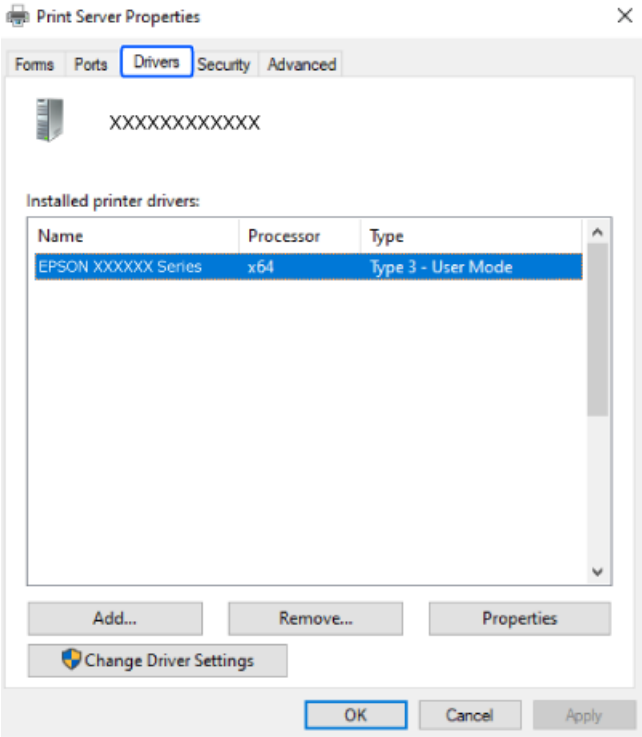
Klõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake akna ülaosas valikut **Prindiserveri atribuudid**.



❑ Windows Server 2008

Paremklõpsake kausta **Printerid** ja seejärel klõpsake valikut **Käivita administraatorina** > **Serveri atribuudid**.

Klõpsake vahekaarti **Draiver**. Kui teie printeri nimi on loendis kuvatud, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



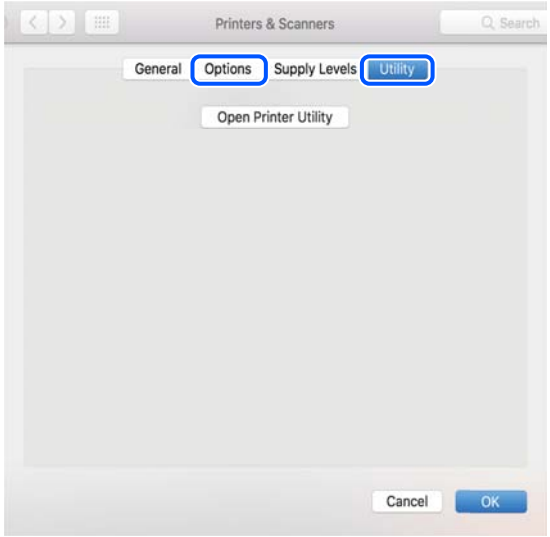
Seotud teave

➡ „Rakenduste eraldi installimine” lk 429

Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS

Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Klõpsake valikut **Suvandid ja tarvikud** ja kui aknas kuvatakse vahekaardid **Suvandid** ja **Utiliit**, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



Seotud teave

➡ „Rakenduste eraldi installimine" lk 429

PostScripti printeridraiveri installimine

PostScripti printeridraiveri installimine — Windows

1. Alustage installimist, kasutades allpool toodud valikuid.
   - ❑ **Kasutage printeriga kaasas olevat tarkvaraplaati.**
     Sisestage plaat arvuti plaadilugejasse, avage sobiv kaust ning avage fail SETUP64.EXE (või SETUP.EXE).
     Driver\PostScript\WINX64 (või WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (või SETUP.EXE)
   - ❑ **Laadige alla veebisaidilt.**
     Avage üks allpool toodud veebisaitidest, laadige alla PostScripti printeridraiver ning avage täitmisfail.
     http://www.epson.eu/Support (Euroopa)
     http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)
2. Valige printer.
3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
4. Valige ühendusmeetodiks USB ühendus või võrguühendus.
   - ❑ **Võrguühenduse kasutamine.**
     Kuvatakse kõiki samasse võrku ühendatud printereid.
     Valige printer, mida soovite kasutada.
   - ❑ **USB ühenduse kasutamine.**
     Järgige printeri ühendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

5. Järgige PostScript draiveri installimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

PostScripti printeridraiveri installimine — Mac OS

Laadige printeridraiver Epsoni toe veebisaidilt alla ja installige see.

http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

http://support.epson.net/ (väljaspool Euroopat)

Printeridraiveri installimiseks on vaja printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks valige printeri avakuval võrguikoon ja seejärel aktiivne ühendusmeetod.

Epsoni originaalprinteri lisamine (ainult operatsioonisüsteemile Mac OS)

1. Valige **Süsteemieelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**).

2. Klõpsake + ja valige seejärel avanevalt kuvalt oma printer.

3. Määrake alljärgnevad sätted.

   ❏ macOS Monterey (12.x) või uuem

   Klõpsake käsu **Kasuta** all valikut **Tarkvara valik**, valige kuvataval ekraanil oma printer ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

   ❏ Mac OS X Mavericks (10.9.5) kuni macOS Big Sur (11.x)

   Valige oma printer **Kasuta** alt.

4. Klõpsake **Lisa**.

   Märkus.
   ❏ *Kui printerit pole loendis, veenduge, et see oleks õigesti arvutiga ühendatud ja sisse lülitatud.*

   ❏ *USB-, IP- või Bonjouri ühenduse korral seadistage valikuline paberikassett käsitsi pärast printeri lisamist.*

Rakenduste desinstallimine

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu ⏻.

2. Sulgege kõik töötavad rakendused.

3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
   - ❏ Windows 11
     Klõpsake Start-nuppu ja seejärel valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Windows süsteem** > **Juhtpaneel**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Valige **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
   Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
   Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
6. Desinstallige rakendus:
   klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
   Märkus.
   *Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.*
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.
   Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu ⏻.
3. Printeridraiveri või PC-FAX-draiveri desinstallimiseks valige **Süsteemi eelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.

> ***Oluline teave:***
> *Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.*

Märkus.
*Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.*

Seotud teave

➡ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530

Arvutiga ühendamise sätete seadistamine

Järgige kõiki oma administraatori juhiseid printeri ühendamise kohta.

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Minge suvandisse **Häälestus** ja alustage seadistamist.

https://epson.sn

Võrgus oleva jagatud printeri seadistamiseks valige võrgus leiduv printer ja alustage seadistamist.

Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Kui te ei saa luua võrguühendust** > **Ühenduse kontrollimine**.
3. Puudutage nuppu **Ühenduse kontrollimine**.

   Algab ühenduse kontrollimine.
4. Järgige võrguühenduse aruande printimiseks printeri ekraanil kuvatavaid juhiseid.

   Kui tekkis viga, võtke ühendust oma administraatoriga.

Seotud teave

➡ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel" lk 64

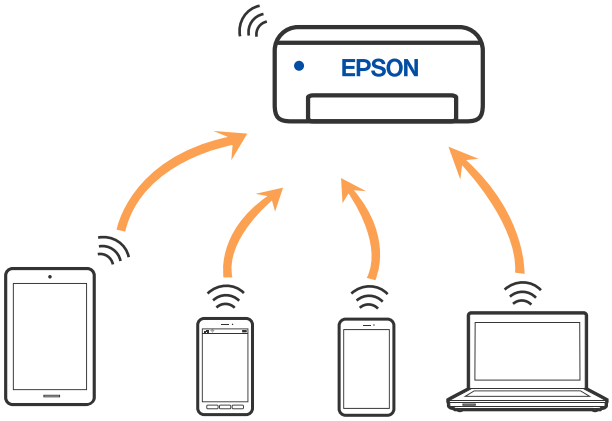
Ühendamine otse printeriga (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) võimaldab ühendada seadme otse printeriga ilma Wi-Fi-ruuterita ja printida otse seadmest.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Wi-Fi Direct info

Kasutage seda meetodit, kui te ei kasuta kodus või kontoris Wi-Fit või kui soovite otseühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel. Selles režiimis toimib printer ruuterina ja te saate standardset juhtmevaba ruuterit kasutamata ühendada printeriga kuni neli seadet. Printeriga ühendatud seadmeid ei saa siiski üksteisega printeri kaudu andmeid vahetada.



Printer võib samaaegselt olla ühendatud Wi-Fi või Etherneti ja Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil. Siiski on nii, et kui te käivitate võrguühenduse Wi-Fi Directi (lihtne AP) abil ja printer on ühendatud Wi-Fi kaudu, siis Wi-Fi-ühendus ajutiselt katkestatakse.

Ühendamine iPhone, iPad või iPod touch seadmetega Wi-Fi Direct abil

See meetod võimaldab teil ühendada printeri iPhone, iPad või iPod touch seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb täita järgmised tingimused. Kui keskkond ei vasta nendele nõuetele, valige ühendamiseks **Muu opsüsteemiga seadmed**. Üksikasjalikumat teavet ühendamise kohta leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.

- ❏ iOS 11 või uuem
- ❏ Kasutage QR koodi skannimiseks tavalist kaamerarakendust
- ❏ Epson Smart Panel versioon 4.00 või uuem

Nutiseadmest printimine rakendusega Epson Smart Panel Installige kõigepealt nutiseadmesse Epson Smart Panel.

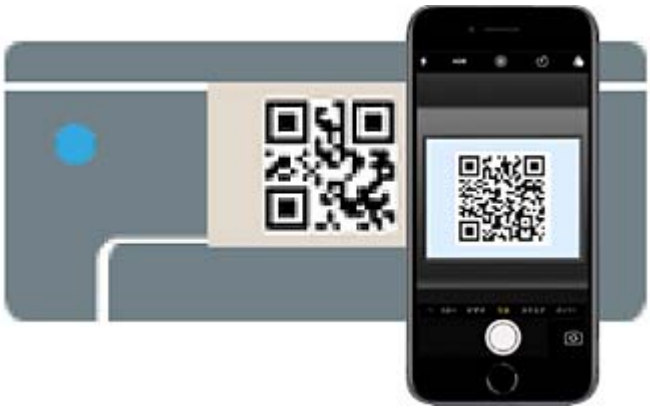
Märkus.
Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Puudutage avakuval suvandit .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Valige **Käivita häälestus**.

4. Valige **iOS**.

   QR koodi kuvatakse printeri juhtpaneelil.

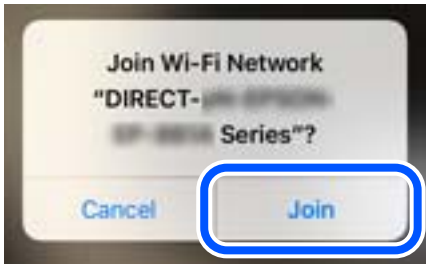
5. Käivitage seadmel iPhone, iPad või iPod touch standardne kaamerarakendus ning skannige juhtpaneelil FOTO režiimis kuvatud QR koodi.



   Kasutage kaamerarakendust iOS 11 või uuemat. Operatsioonisüsteemi iOS 10 või vanema kaamerarakenduse kasutamisel ei saa printerit ühendada. Samuti ei saa te ühendamiseks kasutada QR koodi skannimise rakendust. Kui ühenduse loomine ebaõnnestub, valige printeri juhtpaneelilt **Muud meetodid**. Üksikasjalikumat teavet ühendamise kohta leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.

6. Puudutage seadmete iPhone, iPad või iPod touch ekraanile ilmuvat teavitust.

7. Puudutage **Liitu**.



8. Kontrollige, kas printeri juhtpaneelil kuvatakse teade ühenduse loomisest, ja puudutage nuppu **Nõus**.

9. Valige **Edasi** ja seejärel **Valmis**.

10. Seadmel iPhone, iPad või iPod touch käivitage rakendus Epson Smart Panel.

    Rakendus Epson Smart Panel lisab automaatselt nutiseadmega ühendatud printerid. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefoni Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Seotud teave

➡ „Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli" lk 439

Android seadmete ühendamine, kasutades funktsiooni Wi-Fi Direct

See meetod võimaldab teil ühendada printerit Android seadmega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb täita järgmised tingimused.

❏ Android 5.0 või uuem

❏ Epson Smart Panel versioon 4.00 või uuem

Epson Smart Panel rakendust kasutatakse nutiseadmest printimisel. Installige kõigepealt nutiseadmesse Epson Smart Panel.

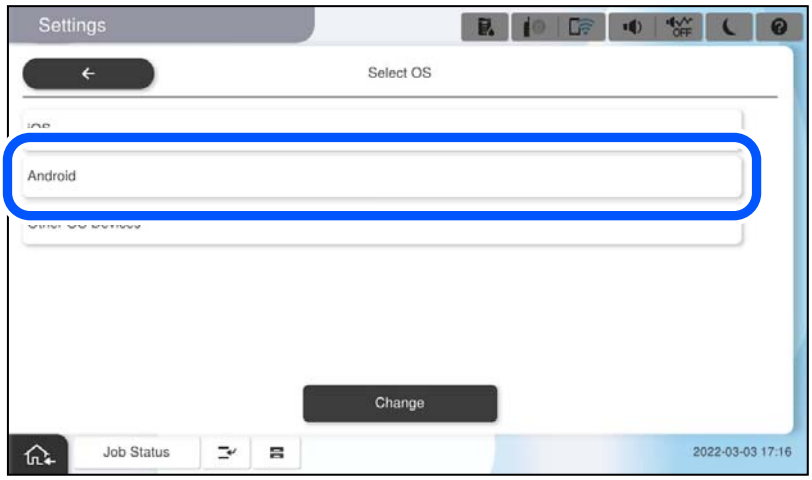
Märkus.
Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Valige avakuval .

2. Valige **Wi-Fi Direct**.

3. Valige **Käivita häälestus**.

4. Valige **Android**.



5. Käivitage nutiseadmel rakendus Epson Smart Panel.

   Epson Smart Paneli käivitamisel võtab nutiseade automaatselt printeriga ühendust. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

6. Kui kuvatakse seadme kinnitamise ekraani, valige **Kinnita**.

7. Valige printeri juhtpaneelil **Valmis**.

Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefoni Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Seotud teave

➡ „Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli" lk 439

Wi-Fi Direct ühenduse loomine, sisestades SSID ja parooli

See meetod võimaldab teil ühendada printerit seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

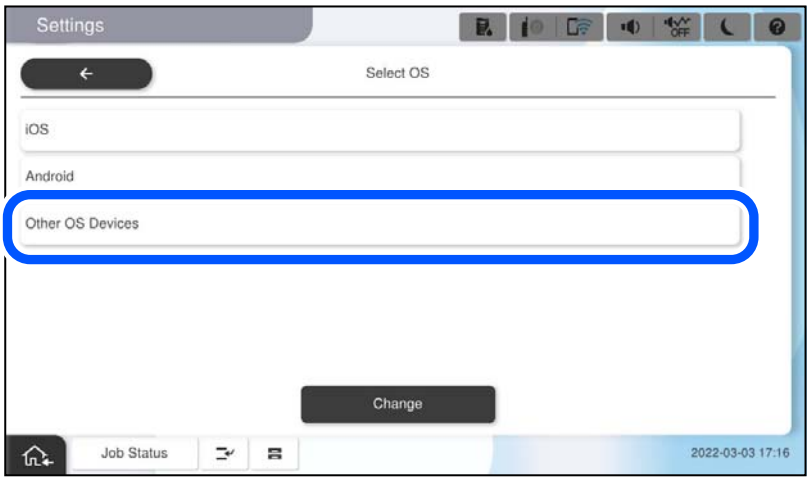
Märkus.
Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Valige avakuval .

2. Valige **Wi-Fi Direct**.

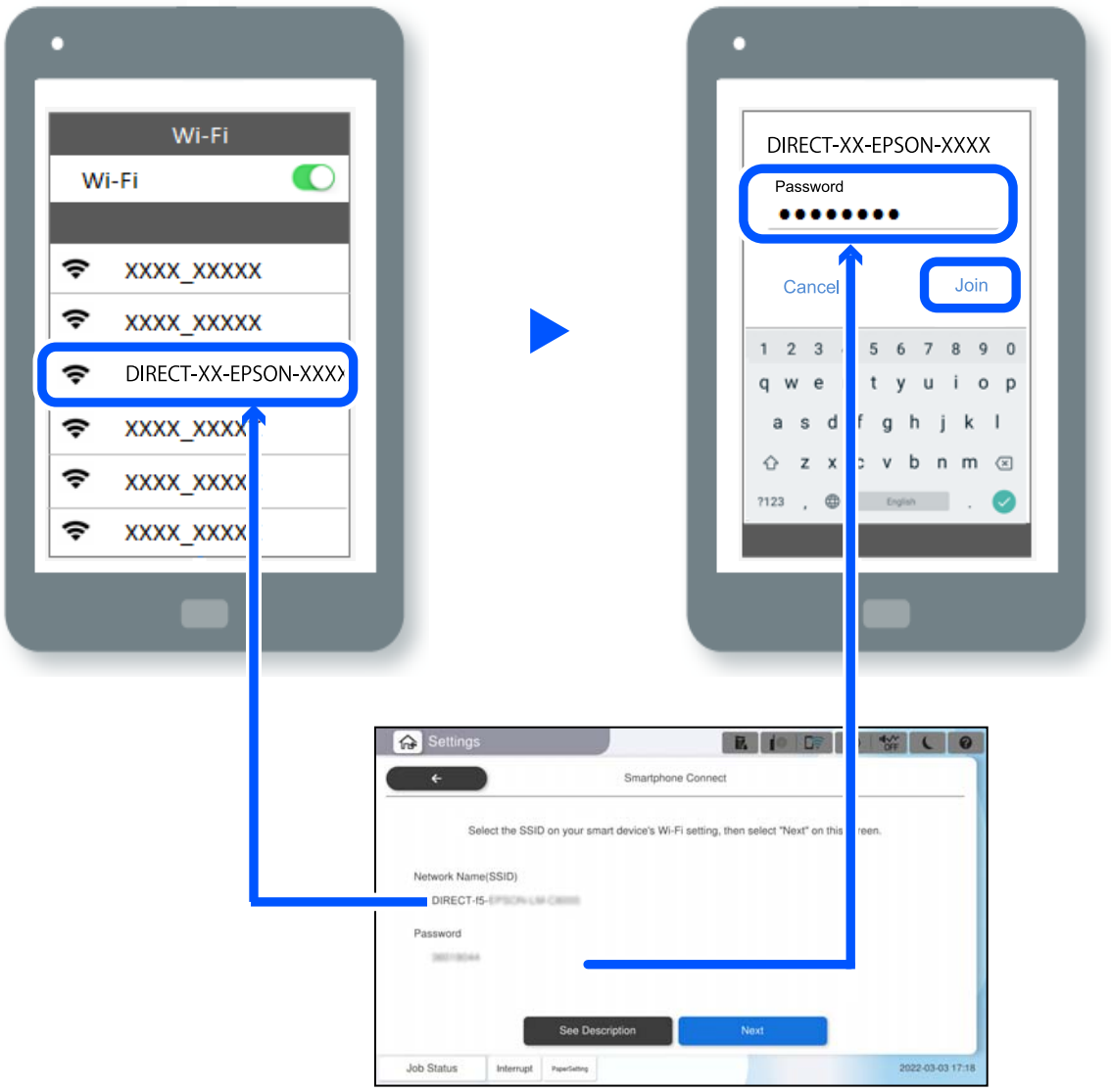
3. Valige **Käivita häälestus**.

4. Valige **Muu opsüsteemiga seadmed**.



Kuvatakse printeri Wi-Fi Direct võrgunime Võrgu nimi (SSID) ning parooli Parool.

5. Ühendamiseks valige nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil ning sisestage parool.



6. Valige printeri juhtpaneelil **Edasi**.

7. Käivitage nutiseadmel rakendus Epson Smart Panel.

   Epson Smart Paneli käivitamisel võtab nutiseade automaatselt printeriga ühendust. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

8. Valige printeri juhtpaneelil **Valmis**.

Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefoni Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Ühendamine arvutiga Wi-Fi Directi abil

Funktsiooni kasutamiseks tuleb paigaldada valikuline Wireless LAN Interface-P1.

Kui printer ja arvuti on ühendatud Wi-Fi Directi abil, puudub arvutist pääs internetti. Kui peate ühenduse printeriga looma sageli, soovitame kasutada Wi-Fi-t.

1. Avage Epsoni veebisait ja laadige printeriga ühendamiseks arvutisse printeridraiver.

   http://www.epson.com

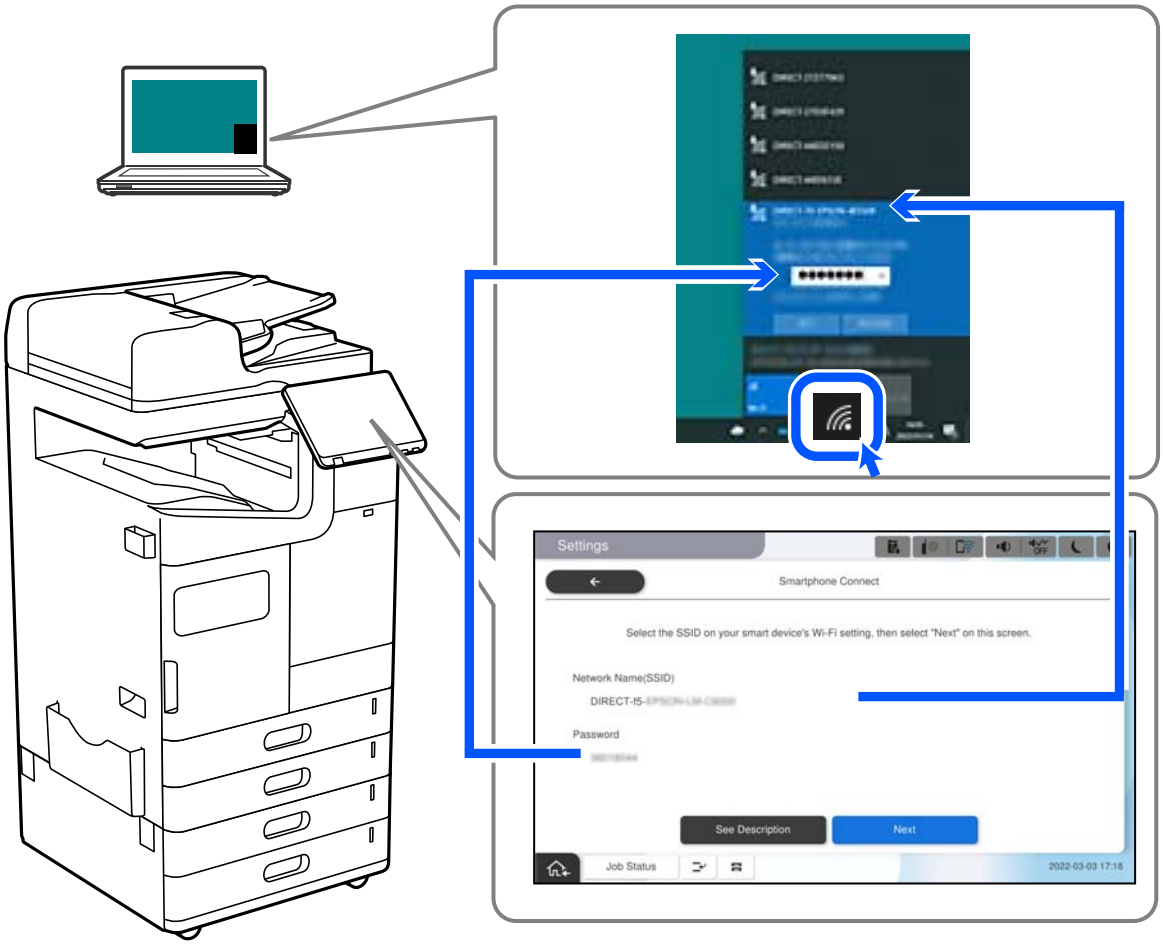
2. Puudutage ja valige seejärel **Wi-Fi Direct**.

3. Puudutage nuppu **Käivita häälestus**.

4. Valige **Muu opsüsteemiga seadmed**.

   Kuvatakse **Võrgu nimi (SSID)** ja **Parool** printeri Wi-Fi Directi jaoks.

5. Valige arvuti võrguühenduse kuval SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil, ning sisestage parool.



6. Installimiseks topeltklõpsake arvutisse alla laaditud printeridraiverit.

   Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

7. Valige printeri juhtpaneelilt **Edasi** ja seejärel valige **Valmis**.

Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks

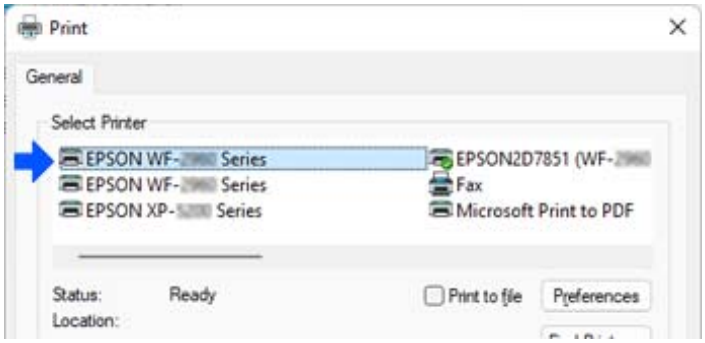
Kui kasutatav Wi-Fi-ühenduse ei ole stabiilne või soovite valdai stabiilsema USB-ühenduse, tehke järgmist.

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga.

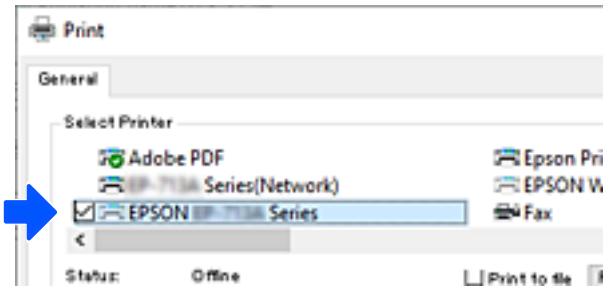
2. Valige printer, millel juures pole kaudu märget (XXXXX), et kasutada USB-ühendust.

   Olenevalt opsüsteemi versioonist kuvatakse printeri nimi või „Võrk“ väljal XXXXX.

   Windows 11 näide



   Windows 10 näide



Kui printerit USB-kaabli abil arvutiga ühendatud oleku ajal ei tuvastata, võib printeri administraator olla välisliidese ühendust piiranud. Võtke oma administraatoriga ühendust.

Seotud teave

➡ „Tagakülg” lk 25
➡ „USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine” lk 645

Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud

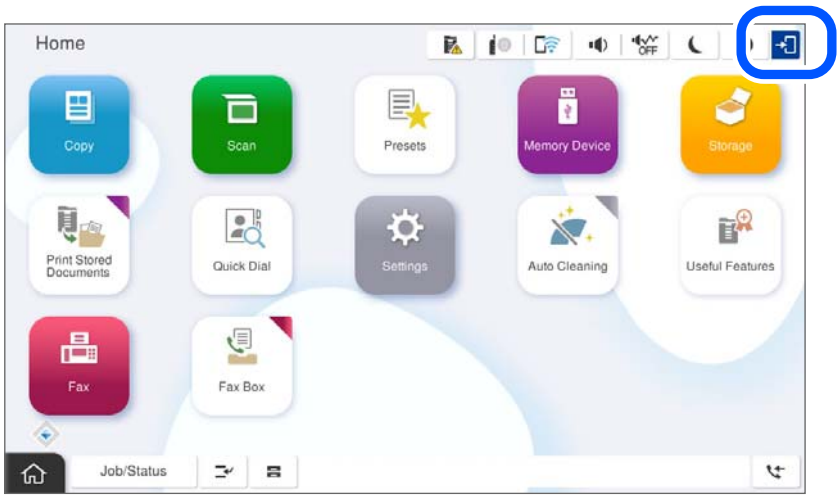
Kui näete printeri juhtpaneelil ikooni , on printeri administraator juurdepääsu sellele kasutajate jaoks piiranud.

Sellisel juhul ei saa kasutajad printeri sätteid muuta ega kasutada mõnesid printeri funktsioone. Printeri kasutamiseks peate sinna sisse logima.

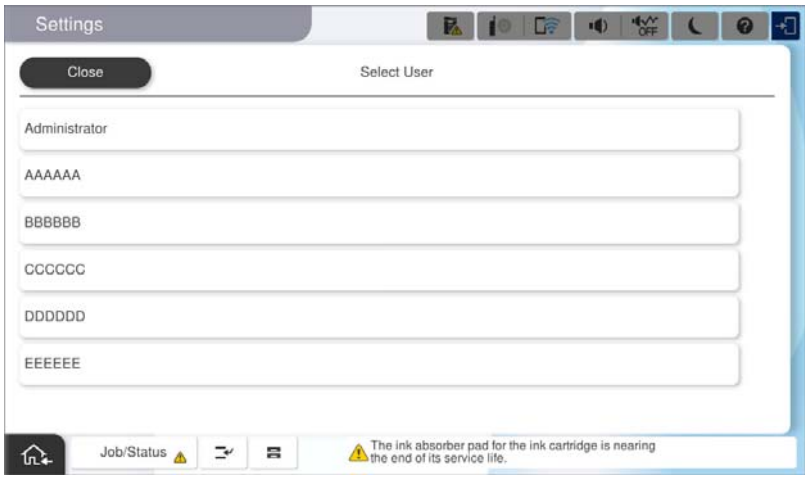
Printerisse sisselogimine juhtpaneelilt

Selle selgitusega näitlikustatakse printerisse sisselogimist, kui printeril on lubatud administraatoriluku ja juurdepääsukontrolli funktsioonid ja registreeritud on vähemalt üks kasutaja. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.

1. Valige printeri juhtpaneelil .



2. Valige kasutaja, et printerisse sisse logida.



3. Printerisse sisselogimiseks sisestage parool.

   Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga. Administraatori parool määratakse vaikimisi. Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Registreeritud kasutajad saavad kasutada printerit funktsioonidega, milleks neil on volitused. Kui logite sisse administraatorina, saate sätteid seadistada juhtpaneelilt.

Kui olete toimingud lõpetanud, valige väljalogimiseks .

Seotud teave

➡ „Märkusi administraatori parooli kohta” lk 19
➡ „Kasutajakonto loomine” lk 642

Printerisse logimine arvutist

Järgmine toiming kirjeldab olukorda, kus juurdepääsu piiramise funktsioon on aktiveeritud ja administraator on valinud sätte **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

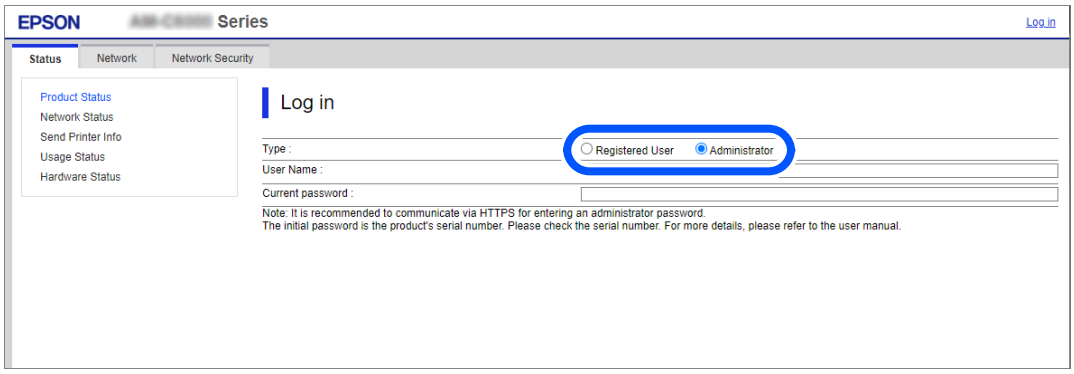
   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Klõpsake nuppu Log in.

3. Valige kasutajatüüp, sisestage kasutajanimi ja parool ning seejärel klõpsake nuppu OK.



Pääsete lehtedele vastavalt teile antud volitustele.

Kui olete toimingud lõpetanud, valige Log out.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19
➡ „Kasutajakonto loomine” lk 642

Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows)

Kui juurdepääsukontrolli funktsioon on printeri jaoks lubatud, saate printida draiveritelt pärast kasutajakonto registreerimist draiveritel, mis võimaldavad autentimisteabe registreerimist.

Selles lõigus selgitatakse kasutajakonto registreerimist Epsoni originaalprinteri draiveril.

1. Avage Epsoni printeridraiveri aken.

2. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Hooldus** > **Printeri ja suvandi teave**

3. Valige suvand **Salvesta juurdepääsu kontrolli sätted** ja klõpsake seejärel nuppu **Sätted**.

4. Sisestage **Kasutajanimi** ja **Parool** ning klõpsake seejärel nuppu **OK**.

   Sisestage oma printeri administraatorilt saadud kasutajakontoteave.

5. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake mitu korda nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Printeri ja suvandi teave:" lk 214
➡ „Kasutajakonto loomine" lk 642

Kasutajate autentimine rakenduses Epson Scan 2 juurdepääsu reguleerimisega

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel rakendusega Epson Scan 2 sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

1. Käivitage Epson Scan 2.

2. Kontrollige ekraanil Epson Scan 2, et teie printer oleks loendis **Skanner** valitud.

3. Valige **Seaded** loendist **Skanner**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.

4. Klõpsake nuppu **Juurdepääsukontroll**.

5. Sisestage ekraanil **Juurdepääsukontroll Kasutajanimi** ja **Parool** kontole, millel on skannimiseks õigus.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Kasutajakonto loomine" lk 642

Printeri liigutamine ja transportimine

Printeri teisaldamiseks ja transportimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni teenusepakkujaga.

Seotud teave

➡ „Tehnilise toe veebisait" lk 694

Käsitsi klammerdamise kasutamine

Valikuline köiteviimistleja on funktsioon, mis võimaldab käsitsi klammerdamist. See funktsioon on kasulik, kui unustate väljaprindid klammerdada või tahate klammerdada originaale.

Lehtede arv mida saab käsitsi klammerdada:

Kasutatavad paberiformaadid seadistatakse ja fikseeritakse printeri paigaldamise ajal.

A4 või A3

❏ Paberi formaat: A4

60 kuni 90 g/m^2: 50 lehte

91 kuni 105 g/m^2: 40 lehte

❏ Paberi formaat: A3

60 kuni 90 g/m^2: 30 lehte

91 kuni 105 g/m^2: 20 lehte

Letter või Legal

❏ Paberi formaat: Letter

60 kuni 90 g/m^2: 50 lehte

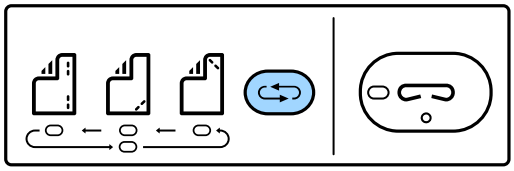
91 kuni 105 g/m^2: 40 lehte

❏ Paberi formaat: Legal

60 kuni 90 g/m^2: 30 lehte

91 kuni 105 g/m^2: 20 lehte

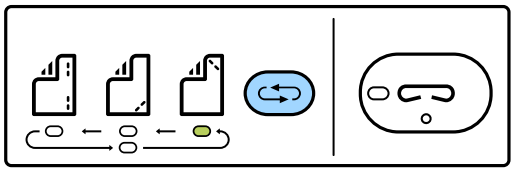
1. Vajutage klammerdamiskoha muutmise nuppu.



Viimistleja salve paberi väljastusluuk avaneb ja käsitsi klammerdamise režiim aktiveeritakse.

2. Määrake klammerdamise koht.

Sätte muutmiseks vajutage klammerdamiskoha muutmise nuppu. Valitud klammerdamise koha all olev roheline tuli süttib. Valiku muutmiseks vajutage klammerdamise koha muutmise nuppu.



3. Laadige paber.

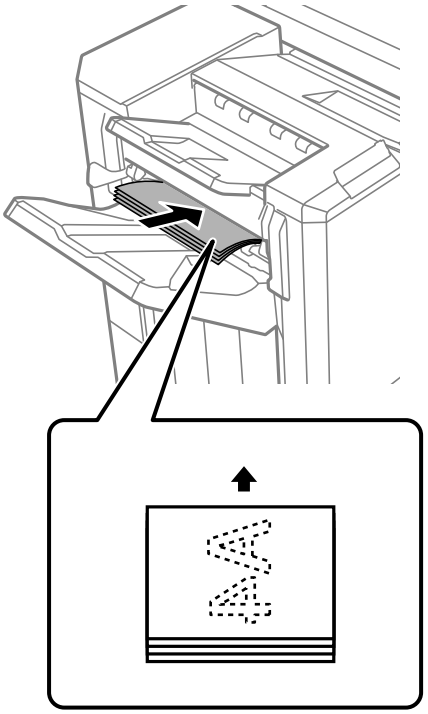
Laadige paber prinditav külg allpool nii, et paberi väljastusseadme luuk on avatud.

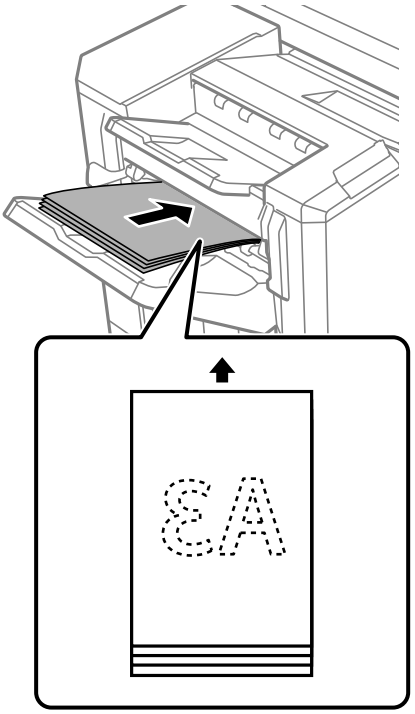
Kohandage paberi laadimise asendit vastavalt klammerdamise kohale.

> ⚠ ***Ettevaatust!***
>
> *Ärge pange oma kätt paberi väljastusseadme avasse.*

Märkus.

- ❏ *Enne paberi laadimist vajutage klammerdamise koha muutmise nuppu. Pärast paberi laadimist ei saa seda nuppu enam kasutada.*
- ❏ *Kui paber on õigesti laaditud, läheb klammerdamisnupu tuli põlema. Kui tuli ei põle, laadige paber uuesti.*





4. Klammerdage.

   Võtke käed paberilt ära ja vajutage klammerdamisnuppu.

   Käsitsi klammerdamise režiimist väljumiseks vajutage korduvalt klammerdamise koha muutmise nuppu, kuni tuli kustub.

   Märkus.
   Ootamatu sündmuse ilmnemisel süttib või vilgub printeri juhtpaneelil olev tõrketuli ja kuvatakse vastavat teadet.

Seotud teave

➡ „Suvandid” lk 26

➡ „Kui on aeg vahetada klambrikassetti” lk 502

Probleemide lahendamine

Probleemi lahendamine. 449

Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida. 451

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv. 469

LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood. 485

Paber ummistub. 494

Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi. 497

Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada. 503

Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist. 508

Probleemi lahendamine

Kui ilmneb mõni probleem, kontrollige selle põhjuse leidmiseks järgmist.

Kontrollige printeri tõrkeolekut.

Kontrollige, kas printeri endaga esineb probleem.

Kontrollitav	Lahendus
Kas printeril on tõrge?	Kui LCD-ekraanil kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks teadet. Kui te ei saa probleemi juurdepääsukontrolli piirangute tõttu lahendada, võtke administraatoriga ühendust.
	Kui paber on kinni jäänud, kontrollige LCD-ekraanilt ummistuse asukohta ja seejärel järgige selle kõrvaldamiseks juhiseid. Ettevaatusabinõude kohta lugege selle juhendi asjakohastest kirjeldustest.
	Kui kuvatakse teade kulutarvikute asendamise vajalikkuse kohta, järgige nende asendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid. Ettevaatusabinõude kohta käsitsemisel lugege selle juhendi asjakohastest kirjeldustest.
Kas esineb probleem juhtmete või printeri välimusega?	Kui katted pole korralikult kinni, sulgege need. Kui juhtmed on ühenduspesast välja tulemas, sisestage need kindlalt.
Kas toide on välja lülitatud?	Kui toide on välja lülitatud, vajutage selle sisse lülitamiseks nuppu ⏻.

Seotud teave

➡ „LCD-ekraanil kuvatavad teavitused” lk 485
➡ „Paber ummistub” lk 494
➡ „Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi” lk 497

Kontrollige printeri ühendust.

Kontrollige, kas printeri ühendusega esineb probleem.

Kontrollitav	Lahendus
Kas printer on õigesti võrku ühendatud?	Viige võrguühenduse kontrollimiseks läbi võrguühenduse kontrolltoimingud. Valige LCD-ekraanil > **Õpetus** > **Kui te ei saa luua võrguühendust**. Printige võrguühenduse aruanne ja kui ühendusega esineb probleem, paluge administraatoril see lahendada.
Kas printeri draiver on arvutisse installitud?	Saate kontrollida, kas printeri draiver on installitud, kui kontrollite arvutis suvandeid **Sätted** > **Seadmed** > **Printerid**. Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.

Kontrollitav	Lahendus
Kas printeri teavet kuvatakse arvutis?	Saate kasutada arvuti ja printeri vahelise ühenduse oleku kontrollimiseks Epsoni Status Monitor 3. Lisateabe saamiseks lugege seotud teavet.
	Kui te printeri olekut kontrollida ei saa, ei pruugi õige port ühendatud olla. Kui printeri võrku ühendate, soovime valida **EpsonNeti printimispordi**. Kui **EpsonNeti printimisport** pole saadaval, installige printeri draiver uuesti.
Kas juhtmeta LAN- (Wi-Fi-) ühendus on häiritud või ei suuda see ühendust luua, kui kasutate arvutiga USB 3.0-seadet?	Kui ühendate seadme Maci arvuti USB 3.0 liidesega, võib esineda raadiosagedushäireid. Proovige järgmist. ❏ Asetage USB 3.0 liidesega ühendatud seade arvutist kaugemale. ❏ Lülitage kõik USB 3.0-seadmed, mida te ei kasuta, välja või ühendage need vaid vajaduse korral. ❏ Ühendage 5 GHz vahemikus oleva SSID-ga.
Kas teie arvuti või nutiseade võib olla võrku ühendatud?	Kontrollige, kas näete veebisaiti oma arvuti või nutiseadme ekraanil (kui andmeside on välja lülitatud). Kui te seda ei näe, on võrguga probleem. Paluge administraatoril probleem lahendada.

Seotud teave

➡ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 435
➡ „Probleem printeri olekuga.” lk 452
➡ „Printer ei ühendu USB-liidese kaudu” lk 454
➡ „Rakenduste eraldi installimine” lk 429

Kontrollige printeri sätteid.

Kontrollige printeri sätteid. Administraatorite hallatavatel printeritel võivad olla piirangud, mistõttu printeri sätteid ei pruugi olla võimalik muuta. Kui te ei saa toiminguid läbi viia, võtke administraatoriga ühendust.

Kontrollitav	Lahendus
Printimine ei alga.	Printerisse võib endiselt olla andmeid jäänud. Avage printeri järjekord ja kontrollige prinditöö olekut. Kui see on tõrketeatega ootel, kõrvaldage tõrge ja taaskäivitage prinditöö või kustutage tõrkega töö ja seejärel algab ülejäänud andmete printimine.
	Kui vaikeprinter on ootel või võrgust väljas, seadistage see Windowsi arvutis võrgus olevaks.
	Valige printer ja port väljundi jaoks õigesti.
Menüüd, mida soovite kasutada, ei kuvata.	Teie administraator on seadistanud juurdepääsukontrolli. Võtke administraatoriga ühendust, et saada puuduva menüü kasutamiseks vajalikku teavet.
	Mõned funktsioonid vajavad kasutamiseks eraldi lepingut. Võtke oma administraatoriga ühendust, kontrollimaks, kas funktsioon on teie printeri jaoks saadaval.
Faksida pole võimalik.	Kui teil esineb faksimise ajal probleeme, vaadake faksimisega seotud probleemide lahendusvõimalusi.

Kontrollitav	Lahendus
Paljundada või skannida pole võimalik.	Kui teil esineb paljundamise või skannimise ajal probleeme, vaadake paljundamise või skannimisega seotud probleemide lahendusvõimalusi.

Seotud teave

- „Töö ootab jätkuvalt printimist.” lk 452
- „Printer on ootel või välja lülitatud.” lk 451
- „Printeripordi kasutamine” lk 583
- „Ei saa kopeerida” lk 455
- „Skannida ei saa isegi siis, kui ühendus loodud õigesti” lk 454
- „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 455

Ei saa printida, paljundada, skannida ega faksida

Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Windows)

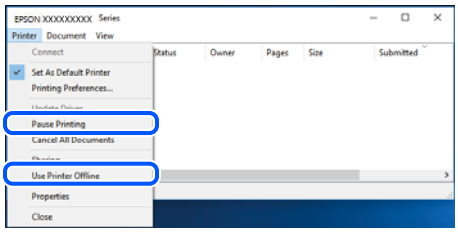
Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Printer on ootel või välja lülitatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**.

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.



Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

- ❏ Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.
- ❏ Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

❑ Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti

➡ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows" lk 430
➡ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS" lk 431
➡ „Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine" lk 429

Probleem printeri olekuga.

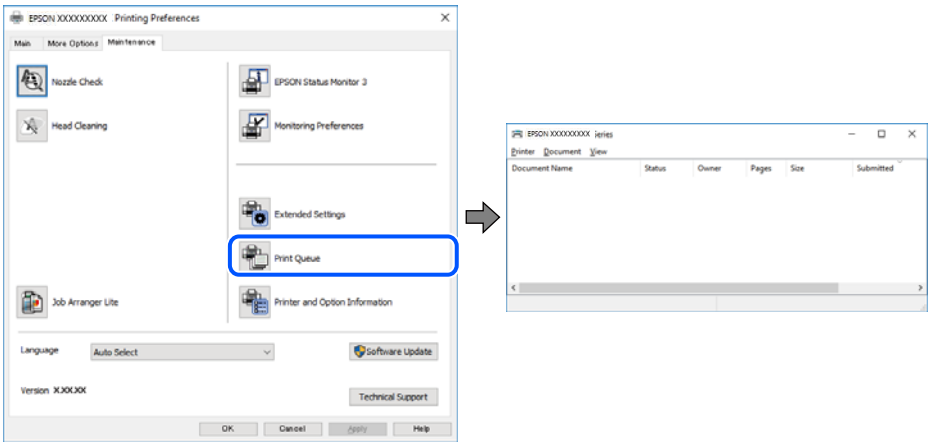
Lahendused

Klõpsake valikul **EPSON Status Monitor 3** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige printeri olekut. Selle funktsiooni võimaldamiseks tuleb installida **EPSON Status Monitor 3**. Saate selle alla laadida Epsoni veebisaidilt.

Töö ootab jätkuvalt printimist.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**. Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.



Printer ei ole määratud vaikimisi printeriks.

Lahendused

Tehke menüüs **Juhtpaneel** > **Kuva printerid ja seadmed** (või **Printerid**, **Printerid ja faksid**) paremklõps ja klõpsake **Sea vaikeprinteriks**.

Märkus.
Kui printeri ikoone on mitu, vaadake õige printeri valimiseks järgmist.

Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Võrguühendus: EPSON XXXX seeria (võrk)

Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiad. Kui loodud on koopiaid, näiteks „EPSON XXXX seeria (koopia 1)", siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

Printeri liides ei ole korrektselt seadistatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**.

Veenduge, et printeri port on asukohas **Atribuut** > **Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

USB-ühendus: **USBXXX**, Võrguühendus: **EpsonNet Print Port**

Kui porti ei ole võimalik vahetada, valige **Printeri** menüüst **Käivita administraatorina**. Kui valikut **Käivita administraatorina** ei kuvata, võtke ühendust oma süsteemiadministraatoriga.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Printimiskeel sätteid tuleb muuta.

Lahendused

Seadke juhtpaneelil suvandi **Printimiskeel** sätteks **Automaatne** või **PS**.

Saadetud on suur hulk töid.

Lahendused

Kui Windowsis saadetakse suurel hulgal töid, ei pruugi printer printida. Valige printeri atribuutides oleval vahekaardil **Täpsem** suvand **Prindi otse printerisse**.

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

- ❏ Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.
- ❏ Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.
- ❏ Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti

➡ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 430
➡ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS” lk 431
➡ „Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine” lk 429

Probleem printeri olekuga.

Lahendused

Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **Süsteemi eelistused Apple** menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka**.

Kasutaja funktsioonipiirangud on printeris lubatud.

Lahendused

Printer ei pruugi printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on aktiveeritud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel (Mac OS)

Printimiskeel sätteid tuleb muuta.

Lahendused

Seadke juhtpaneelil suvandi **Printimiskeel** sätteks **Automaatne** või **PS**.

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (iOS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberi häälestuse automaatne kuvamine on keelatud.

Lahendused

Aktiveerige **Paberi häälestuse automaatne kuvamine** järgmises menüüs.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted** > **Paberi häälestuse automaatne kuvamine**

AirPrint on keelatud.

Lahendused

Aktiveerige AirPrint utiliidis Web Config.

➡ „Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528

Skannida ei saa isegi siis, kui ühendus loodud õigesti

Kõrge eraldusvõimega skannimine võrgu kaudu.

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

Printer ei ühendu USB-liidese kaudu

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

USB-kaabel ei ole elektrivõrgu pistikuga korrektselt ühendatud.

Lahendused

Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.

Probleem USB-jaoturiga.

Lahendused

Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.

Probleem USB-kaabli või USB-pordiga.

Lahendused

Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.

Printer on ühendatud SuperSpeed USB-porti.

Lahendused

Kui ühendate printeri standardi SuperSpeed USB-porti standardi USB 2.0 kaabliga, võib osades arvutites esineda sidetõrge. Sel juhul ühendage printer uuesti, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

- ❏ Kasutage standardi USB 3.0 kaablit.
- ❏ Ühendage kaabel arvuti standardi Hi-Speed USB porti.
- ❏ Ühendage kaabel muusse standardi SuperSpeed USB porti peale selle, mis põhjustas sidetõrke.

Ei saa kopeerida

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb kopeerimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli.

Lahendused

Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

Tekkis printeritõrge.

Lahendused

Te ei saa kopeerida, kui printeris on esinenud tõrge, näiteks paberiummistus. Tõrke kõrvaldamiseks vaadake juhtpaneeli ja järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Kui te ei saa fakse saata ega vastu võtta, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 144

Faksi ei saa saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Fakside saatmine ilma pääsukoodi sisestamata keskkonnas, kus on installitud PBX.

Lahendused

Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).

Adressaadi faksinumber on vale.

Lahendused

Kontrollige, kas teie kontaktiloendis registreeritud või klahvistikuga otse sisestatud adressaadi number on õige. Või küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige.

Saadetud andmete maht on liiga suur.

Lahendused

Saate saadetava faksi andmemahtu vähendada järgmiselt.

- ❏ Kui saadate ühevärvilise faksi, lubage **Otsesaatmine** menüüs **Faks** > **Faksi sätted** > **Faksi saatmise sätted**.

  „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)" lk 347

- ❏ Ühendatud telefoni kasutamine

  „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 345

- ❏ Konksul kasutamine

  „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist" lk 344

- ❏ Originaalide eraldamine

Adressaadi faksiaparaat ei ole faksi vastuvõtmiseks valmis.

Lahendused

Küsige adressaadilt, kas tema faksiaparaat on faksi vastuvõtmiseks valmis.

Faksi tahtmatult saatmine alamaadressi funktsiooniga.

Lahendused

Kontrollige, kas olete kogemata saatnud faksi alamaadressi funktsiooni kasutades. Kui valite kontaktiloendist alamaadressiga adressaadi, võidakse faks saata alamaadressi funktsiooni kasutades.

Adressaadi faksiaparaadiga ei saa vastu võtta fakse, mis kasutavad alamaadressi funktsiooni.

Lahendused

Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, küsige adressaadilt, kas tema faksiseadmega saab võtta vastu alamaadressi funktsiooni kasutavaid fakse.

Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui saadate fakse alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige adressaadilt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik saata

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa saata" lk 145

Fakse ei saa saata (kui valikulised faksiplaadid on paigaldatud)

Faksi prooviti saata LINE-pordist, mille olek on Ainult vastuvõtt

Lahendused

Saatke faks LINE-pordist, mille **Edastamise sätted rea kaupa** on seadistatud olekusse **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult saatmine**.

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige **Faksisätete loend**. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik saata

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa saata" lk 145

Faksi ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Lisaks soovitame kontrollida printeri olekut menüüst **Töö olek**, mis näitab, kas printer on hetkel faksi vastu võtmas või mitte.

Sisendkaustas ja konfidentsiaalses kaustas ei ole piisavalt vaba mälu.

Lahendused

Sisendkausta ja konfidentsiaalsesse kasti on kokku salvestatud 200 vastuvõetud dokumenti. Kustutage ebavajalikud dokumendid.

Saatja faksinumber ei ole kontaktiloendis registreeritud.

Lahendused

Kontaktiloendis registreerimata numbritelt saadetud faksid seadistatakse blokeeritavateks. Registreerige saatja faksinumber kontaktiloendis.

Saatja on saatnud faksi ilma päiseteabeta.

Lahendused

Faksid, mis ei sisalda päiseteavet, seadistatakse blokeeritavateks. Küsige saatjalt, kas päiseteave on tema faksiseadmes seadistatud.

Vastuvõetud fakse salvestav arvuti ei ole sisse lülitatud.

Lahendused

Kui olete valinud sätte vastuvõetud fakside salvestamiseks arvutisse, lülitage arvuti sisse. Vastuvõetud faks kustutatakse, kui see on arvutisse salvestatud.

Alamaadress ja parool on valed.

Lahendused

Kui võtate fakse vastu alamaadressi funktsiooni kasutades, kontrollige, kas alamaadress ja parool on õiged. Küsige saatjalt üle, kas alamaadress ja parool kattuvad.

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa vastu võtta” lk 145

Fakse ei saa vastu võtta (kui valikulised faksiplaadid on paigaldatud)

Saatja proovis saata faksi LINE-porti, mille olek on Ainult saatmine

Lahendused

Öelge saatjale LINE-pordi faksi number, mille **Edastamise sätted rea kaupa** on seadistatud olekusse **Saatmine ja vastuvõtmine** või **Ainult vastuvõtt**

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige **Faksisätete loend**. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa vastu võtta” lk 145

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Vastuvõtja seadmel läheb vastamiseks pikalt.

Lahendused

Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni (**Hargil**) või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitooni kuulmiseni aega läheb. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Puudutage pausi sisestamiseks ikooni . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.

Kontaktiloendis registreeritud suvandi Faksi kiirus säte on vale.

Lahendused

Valige kontaktiloendist adressaat ja seejärel **Redigeeri** > **Faksi kiirus** > **Aeglane(9600 bit/s)**.

Faksi ei saa saata määratud ajal

Printeris määratud kuupäev ja kellaaeg võivad olla valed. Võtke ühendust printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Faksi ei saa saata määratud ajal" lk 147

Fakse saadetakse vales formaadis

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Adressaadi faksiaparaat ei toeta A3-formaati.

Lahendused

Küsige enne A3-formaadis dokumentide saatmist adressaadilt, kas tema seade toetab A3-formaati. Kui näete faksi saatmisaruandes märget **OK (Vähendatud suurus)**, ei toeta adressaadi faksiseade A3-formaati. Saate printida faksiedastuse aruande asukohast **Faks** > (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Viimane edastus**.

Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- ❏ Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- ❏ Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➡ „Algdokumentide paigutamine" lk 199

Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Skannides juhtpaneelilt ja valides skannimisala automaatse kärpimise funktsiooni, eemaldage skanneri klaasilt ja dokumendikaanelt võimalik mustus ja prügi. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.

„Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 422

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Mäluseade ei ole printeriga ühendatud.

Lahendused

Ühendage printeriga mäluseade, millele olete loonud kausta fakside salvestamiseks. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.

Seadmes ei ole piisavalt vaba ruumi.

Lahendused

Kustutage ruumi vabastamiseks seadmest ebavajalikud andmed. Või ühendage muu seade, milles on piisavalt vaba ruumi.

Mäluseade on kirjutuskaitstud.

Lahendused

Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

Vastuvõetud fakside välisele mäluseadmele salvestamine on keelatud.

Lahendused

Võtke ühendust printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Vastuvõetud fakse ei saa salvestada mäluseadmele" lk 147

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

Kui te ei saa A3-formaadis fakse vastu võtta, tuleb mõned sätted üle vaadata. Võtke ühendust printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta" lk 147

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Printeris on esinenud tõrge, nt paberiummistus.

Lahendused

Kõrvaldage tõrge ja paluge saatjal faks uuesti saata.

Fakse pole pärast ülaltoodud lahenduste proovimist võimalik printida

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Vastuvõetud fakse ei prindita välja" lk 148

Fakside saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Tarkvara ei ole installitud.

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud suvandis **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.

- ❏ Windows 11

  Klõpsake Start-nuppu ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli**.

- ❏ Windows 10

  Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.

- ❏ Windows 8.1/Windows 8

  Suvandis **Riistvara ja heli** või **Riistvara** valige **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**.

- ❏ Windows 7

  Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

Kasutaja autentimine nurjus arvutist faksi saatmisel.

Lahendused

Määrake printeridraiveris kasutajanimi ja parool. Kui saadate arvutist faksi ja valitud on turvafunktsioon, mis piirab printeri faksifunktsiooni kasutamise kasutajate poolt, autenditakse kasutajaid printeridraiveris seadistatud kasutajanime ja parooliga.

Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Tarkvara ei ole installitud.

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Valige Apple'i menüüst **Süsteemi eelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et kuvatud oleks printer (faks). Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).

PC-FAX-draiver on peatatud.

Lahendused

Valige Apple'i menüüst **Süsteemi eelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printimist**).

Kasutaja autentimine nurjus arvutist faksi saatmisel.

Lahendused

Määrake printeridraiveris kasutajanimi ja parool. Kui saadate arvutist faksi ja valitud on turvafunktsioon, mis piirab printeri faksifunktsiooni kasutamise kasutajate poolt, autenditakse kasutajaid printeridraiveris seadistatud kasutajanime ja parooliga.

Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Paberit ei söödeta või väljutata õigesti

Kontrollige järgmist

Kontrollige järgmisi punkte ja proovige seejärel lahendusi vastavalt probleemile.

Paigalduskoht on sobimatu.

Lahendused

Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.

➡ „Keskkonnateave” lk 590

Kasutatakse toetamata paberit.

Lahendused

Kasutage printeri toetatud paberit.

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Mittesobivad paberid” lk 516

Paberi käsitsemine on sobimatu.

Lahendused

Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitsemisel.

➡ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 187

Printerisse on laaditud liiga palju lehti.

Lahendused

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone külgjuhikul.

➡ „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

Printeri paberiseaded ei ole korrektsed.

Lahendused

Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

➡ „Paberi suuruse ja tüübi sätted" lk 188

Suvandi Paberisöötmise abi sätteks on määratud Välj..

Lahendused

- ❏ Kui ümbrikke ja paksu paberit ei söödeta õigesti, seadke juhtpaneeli järgmises menüüs suvand **Paberisöötmise abi** olekusse **Sees**.

  Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberisöötmise abi**

- ❏ Kui paberit ei söödeta paberisalve kasutamisel ikka õigesti, laadige paber paberikassetti.

Õhukest paberit ei õnnestu paberisalvest sööta.

Lahendused

Kui teil ei õnnestu õhukest paberit paberisalvest sööta, proovige laadida õhuke paber paberikassetti.

Paber siseneb nurga all

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➡ „Paberi laadimine" lk 190

Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paber on märg või niiske.

Lahendused

Laadige uus paber.

Staatiline elekter põhjustab paberilehtede kokkukleepumist.

Lahendused

Tuulutage paberit enne laadimist. Kui paberit ikka ei söödeta, laadige korraga ainult üks paberileht.

Ilmneb tõrge Paber puudub

Paber ei ole laaditud paberisalve keskele.

Lahendused

Kui esineb paberi vale paigutuse tõrge, kuigi paber on laaditud paberisalve, laadige paber uuesti paberisalve keskele.

Paberit ei väljutata õigesti

Prinditud paber on lainjas või kaardus.

Lahendused

Probleemi lahendamiseks võite proovida ühte järgmistest meetoditest või nende kombinatsiooni. Need on samad, kui on valikulise viimistleja puhul.

- ❏ Valige juhtpaneeli menüüdest vastavalt paberi väljastussalvele järgmised suvandid. Sõltuvalt keskkonnast võib printimiskiirus väheneda.
  - ❏ Paberi väljastamisel esiküljega allapoole või sisemisse salve keelake **Prindikiiruse prioriteet**.

    Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** > **Välj.**
  - ❏ Paberi viimistlusseadmesse väljutamisel aktiveerige **Viimistluse optimeerimine**.

    Klammerdamisel: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda klammerdamisel** > **Sees**

    Kui ei klammerdata: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda ilma klammerdamata** > **Sees**

    Sadulklammerdamisel või voltimisel: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda voltimisel ja siseklammerdusel** > **Sees**
- ❏ Vähendage prinditihedust.
- ❏ Muutke paberitüüpi.
- ❏ Muutke paberi suunda (püstine/rõhtne). Seejuures võib printimisaeg muutuda.
- ❏ Muutke paberi esi- ja tagakülge.

Originaali ei söödeta ADF-i

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Kasutusel on originaalid, mida ADF ei toeta.

Lahendused

Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.

➡ „ADF-i spetsifikatsioonid” lk 581

Originaalid on valesti laaditud.

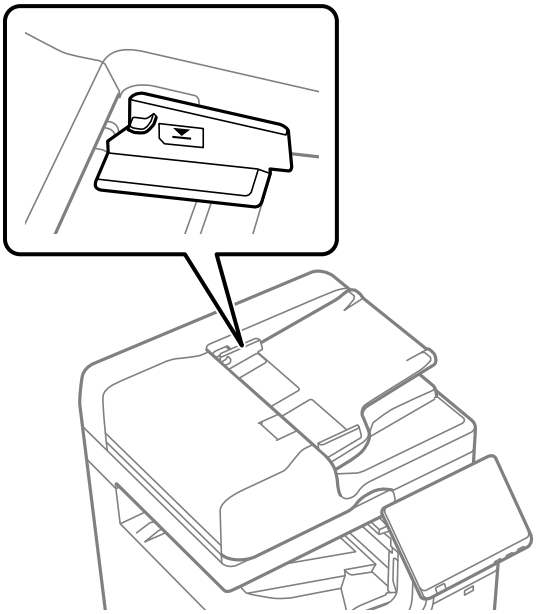
Lahendused

Laadige originaalid õiges suunas ja libistage ADF-i äärejuhikud originaalide servade vastu.

ADF-i on laaditud liiga palju originaale.

Lahendused

Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



Originaal libiseb, kui paberitolm kleepub rulliku külge.

Lahendused

Puhastage ADF-i sisemust.

➡ „ADF-i puhastamine” lk 424

Originaale ei tuvastata.

Lahendused

Kontrollige, kas kopeerimise, skannimise või faksimise ekraanil on kuvatud ADF-i ikoon. Kui ei põle, paigutage originaalid uuesti.

Paberit ei söödeta paberikassettidest

Valikuliste üksuste sätted pole printeridraiveris seadistatud.

Lahendused

Peate printeridraiveris sätted seadistama.

➡ „Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 69

Paberit ei söödeta komponendist High Capacity Tray.

Valikuliste üksuste sätted pole printeridraiveris seadistatud.

Lahendused

Peate printeridraiveris sätted seadistama.

➡ „Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 69

Köiteviimistlejat ei tunta ära

Valikuliste üksuste sätted pole printeridraiveris seadistatud.

Lahendused

Peate printeridraiveris sätted seadistama.

➡ „Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 69

Sadulklammerdajat ei tuvastata

Valikuliste üksuste sätted pole printeridraiveris seadistatud.

Lahendused

Peate printeridraiveris sätted seadistama.

➡ „Saadaval olevate valikuliste üksuste seadistamine” lk 69

Paberit ei väljutata köiteviimistlejasse

Paber jääb viimistlejasse.

Lahendused

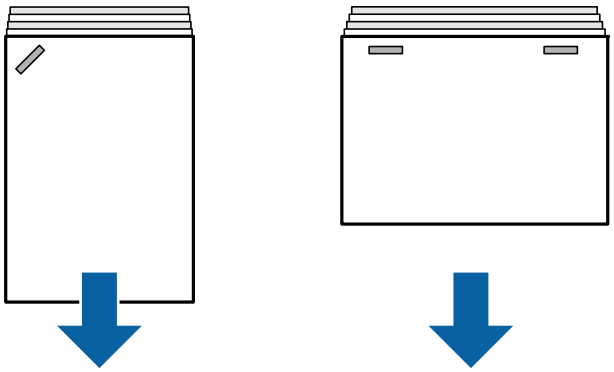
Eemaldage viimistlejasse jäänud paberijäägid.

Viimistleja ümber on esemed.

Lahendused

Eemaldage viimistleja ümbrusest kõik esemed.

Klammerdatud paber on vertikaalselt paigast ära



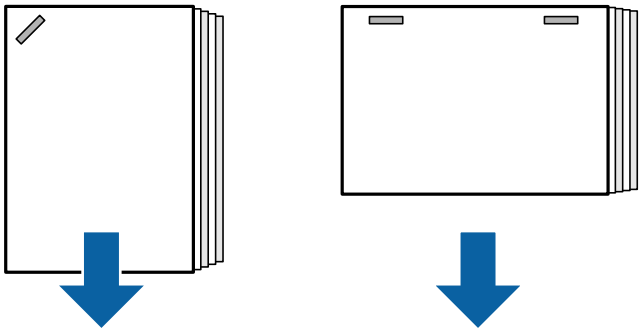
Joonisel olevad nooled näitavad päberi väljutussuunda.

❏ Paberi joondamisega seotud probleeme võib aidata vähendada järgmine menüü. Pange tähele, et printimine võib kauem aega võtta.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda klammerdamisel** > **Sees**

❏ Vähendage tiheduse sätteid. Kui tihedus on liiga suur, võib paber minna lainesse või kaardu ning põhjustada seda probleemi.

Klammerdatud paber on horisontaalselt paigast ära



Joonisel olevad nooled näitavad päberi väljutussuunda.

❏ Vähendage tiheduse sätteid. Kui tihedus on liiga suur, võib paber minna lainesse või kaardu ning põhjustada seda probleemi.

❏ Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.

Ei saa nihutada

Paberiservad pole joondatud.

Lahendused

❏ Paberi joondamisega seotud probleeme saate vähendada kui valite järgmise menüü. Pange tähele, et printimine võib kauem aega võtta.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda ilma klammerdamata** > **Sees**

❏ Vähendage tiheduse sätteid. Kui tihedus on liiga suur, võib paber minna lainesse või kaardu ning põhjustada seda probleemi.

Ei saa voltida ja seljaveeriselt köita

Paberiservad pole joondatud.

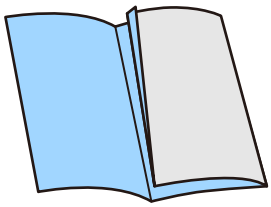
Lahendused

❏ Paberi joondamisega seotud probleeme saate vähendada kui valite järgmise menüü. Pange tähele, et printimine võib kauem aega võtta.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine** > **Joonda voltimisel ja siseklammerdusel** > **Sees**

❏ Vähendage tiheduse sätteid. Kui tihedus on liiga suur, võib paber minna lainesse või kaardu ning põhjustada seda probleemi.

Voldiku sisemine osa kolmeks volditud väljaprintide tegemisel



Järgmises menüüs vähendage kolmeks voltimise asendi väärtust.

Sätted > **Hooldus** > **Kolmeks voltimise asendi reguleerimine**

Augustatakse valesti

Augustamiskohta prinditud andmed.

Lahendused

Kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohale. Alternatiivina võite seada köiteveerise nii, et seda ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.

➡ „Printimine ja augustamine” lk 273
➡ „Kopeerimine ja klammerdamine” lk 306

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv

Prindikvaliteet on halb

Väljatrükk on kulunud välimusega, värv puudub või esinevad vertikaalsed jooned või ootamatud värvid

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➡ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 420

Väljaprint erineb tavaprindist, näiteks esineb peente joonte laialivalgumist ja värvid on hägused (kui prinditakse arvutist faile, mis on salvestatud mällu)

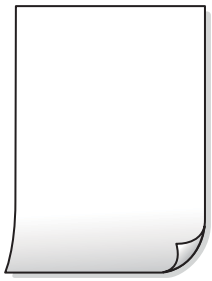
Mällu salvestamisel määratakse madal prindikvaliteet.

Lahendused

Valige printimiseks operatsioonisüsteemi Windows printeridraiverist kõrgem kvaliteedisäte.

Valige vahekaardil **Pealeht** jaotisest **Kvaliteet** nupp **Veel seadistusi** ja seejärel **Kvaliteet**.

Väljatrükk väljub tühja lehena



Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

➡ „Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte” lk 463

Paber on määrdunud või kulunud välimusega

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Kasutatakse toetamata paberit.

Lahendused

Kasutage printeri toetatud paberit.

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
➡ „Mittesobivad paberid” lk 516

Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

➡ „Paberi laadimine” lk 190

Printerisse on laaditud liiga palju lehti.

Lahendused

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone külgjuhikul.

➡ „Kasutatav paber ja mahud” lk 511

Paber on kaardus.

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

Paber on märg.

Lahendused

Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.

Kasutatakse vana paberit.

Lahendused

Kui paberid on sageli määrdunud või kulunud välimusega, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.

Paber pole suletud pakendis.

Lahendused

Hoidke avatud paberipakki suletud plastkotis.

Prindipea hõõrub paberi pinda.

Lahendused

Paksule paberile printimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise säte. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine aeglustuda.

Juhtpaneel

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** ja seejärel lubage **Paks paber**. Tutvuge LCD-ekraanile kuvatavate seadistusvalikutega.

Määratud on kõrge printimistihedus.

Lahendused

Kui paber on määrdunud ka pärast **Paks paber** valimist, vähendage printimistihedust.

Paberi tagakülge trükiti enne, kui eelnevalt trükitud pool jõudis kuivada.

Lahendused

Kui prindite käsitsi kahepoolselt, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

Kui kasutate printimisel automaatset kahepoolset printimist, on prinditihedus liiga suur ja kuivamisaeg on liiga lühike.

Lahendused

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaeg pikemaks.

➡ „Lehe kahele poolele printimine” lk 216
➡ „Lehe kahele poolele printimine” lk 244

Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➡ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 420

Rakendatud on värvikorrektsioon.

Lahendused

Printides juhtpaneelilt või Windowsi printeridraiverist rakendatakse vaikimisi Epsoni automaatne foto kohandamise funktsiooni, mis sõltub paberi tüübist. Proovige sätet muuta.

❏ Juhtpaneel

Asendage **Paranda foto** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, valige **Parendus väljas** suvandi **Paranda foto** sätteks.

❏ Windowsi printeridraiver

Valige kaardil **Veel suvandeid** asukohas **Värvikorrektsioon Kohandatud** ja klõpsake seejärel **Täpsemalt**. Asendage **Vaate korrektsioon** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage asukohas **Värvihaldus** mis tahes muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.

➡ „Täpsemad menüüsuvandid JPEG-sätete jaoks” lk 258
➡ „Prindivärvi reguleerimine” lk 232

Halltoonides osad ja mustvalged fotod trükitakse musta ja värvilise tindiga.

Lahendused

Windowsi printeridraiveris valige **Hooldus** vahekaart, **Lisasätted** ja seejärel aktiveerige **Prindi halltoone ainult musta tindiga** seade.

❏ Sees (v.a foto): Prindib halltoonides osad, välja arvatud fotod, ainult musta tindiga. Kõik fotod, sealhulgas mustvalged fotod, trükitakse nii musta kui ka värvilise tindiga.

❏ Sees (täislehekülg): Prindib kõik halltoonides osad, sealhulgas fotod, ainult musta tindiga. Pange tähele, et värvifotosid võidakse printida erinevat värvi. Sellisel juhul valige **Sees (v.a foto)**.

Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➡ „Paberi laadimine" lk 190

Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Valige õige paberiformaadi säte.

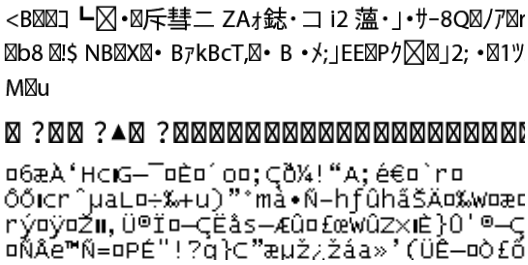
Rakendusest ei jää veerise säte prinditavasse alasse.

Lahendused

Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

➡ „Prinditav ala" lk 580

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

USB-kaabel ei ole korrektselt ühendatud.

Lahendused

Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.

Töö ootab printimist.

Lahendused

Kui esineb peatatud prinditöid, võivad prinditud tärgid jääda rikutud.

Arvuti on printimise ajal käsitsi lülitatud Talveunerežiimi või Unerežiimi.

Lahendused

Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitate.

Kasutate muu printeri printeridraiverit.

Lahendused

Veenduge, et kasutatav printeridraiver oleks ette nähtud selle printeri jaoks. Kontrollige printeri nime printeridraiveri akna ülaosas.

Mosaiigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutised või fotod on prinditud madala resolutsiooniga.

Lahendused

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

Printer ei prindi PostScripti printeridraiveri kasutamisel õigesti

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Probleem andmetega.

Lahendused

- ❏ Kui fail luuakse rakenduses, mis võimaldab teil andmete vormingut muuta (nt Adobe Photoshop), veenduge, et rakenduse sätted vastavad printeridraiveri sätetele.
- ❏ Kahendvormingus loodud EPS-faile ei pruugita õigesti printida. Kui loote rakenduses EPS-faile, määrake vorminguks ASCII.
- ❏ Printer ei saa Windowsis kahendandmeid printida, kui see on USB-liidese kaudu arvutiga ühendatud. Määrake sätte **Väljundprotokoll**, mis asub printeri atribuutide vahekaardil **Seadme sätted**, väärtuseks **ASCII** või **TBCP**.
- ❏ Valige Windowsis printeri atribuutide kaardil **Seadme sätted** sobivad asendusfondid.

Halb prindikvaliteet PostScripti printeridraiveri kasutamisel

Värvisätteid pole tehtud.

Lahendused

Te ei saa printeridraiveri vahekaardil **Paber/kvaliteet** värvisätteid muuta. Klõpsake suvandit **Täpsem** ja määrake seejärel säte **Color Mode**.

Kopeerimiskvaliteet on halb

Koopiad on kulunud välimusega, värv puudub või esinevad vertikaalsed jooned või ootamatud värvid

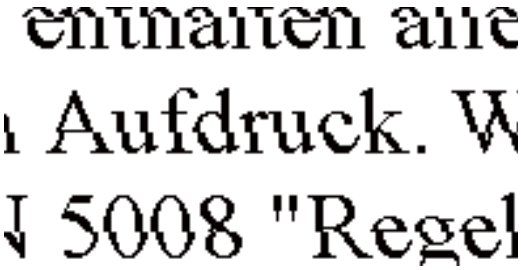
Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➡ „Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 420

Hägusad koopiad, vertikaalsed jooned või vale joondus



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Originaalid on kokku volditud või kortsus.

Lahendused

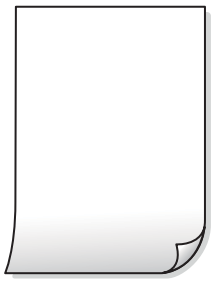
❏ ADF-i kasutamisel

Ärge asetage originaale ADF-ile. Asetage originaalid selle asemel skanneri klaasile.

❏ Skanneri klaasi kasutamisel

Tasandage originaalides olevad voldid ja kortsud nii palju kui võimalik. Originaalide paigutamisel proovige nendele asetada kartong, et need ei tõuseks üles ja oleks pinnaga tihedas kontaktis.

Väljatrükk väljub tühja lehena



Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

➡ „Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte" lk 463

Peened jooned kaovad kopeerimisel

Säte Eemalda taust ei muutu.

Lahendused

Saate õhukesi jooni paksemaks muuta, määrates juhtpaneeli järgmises menüüs **Eemalda taust** sätteks **-2**.

Kopeeri > **Täpsem** > **Pildi kvaliteet** > **Eemalda taust**

Paber on määrdunud või kulunud välimusega

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

➡ „Paberi laadimine” lk 190

Paberitee on määrdunud.

Lahendused

Kui ilmneb vertikaalseid triipe (horisontaalses või printimissuunas) või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.

Paber on kaardus.

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

Prindipea hõõrub paberi pinda.

Lahendused

Paksule paberile kopeerimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise säte.

Valige juhtpaneelil **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** ja seejärel lubage **Paks paber**. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine võib aeglustuda.

Prinditud koopial on vale asukoht, suurus või veerised

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➡ „Paberi laadimine” lk 190

Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Valige õige paberiformaadi säte.

Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- ❏ Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- ❏ Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➡ „Algdokumentide paigutamine" lk 199

Skanneri klaasil on tolmu või plekke.

Lahendused

Puhastage skanneri klaasi ning dokumendikaant kuiva, pehme ja puhta lapiga. Kui klaasil asuval originaalil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Dokumendi suurus on koopia sätetes vale.

Lahendused

Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte.

Kui printer on paigaldatud valgusallika lähedusse või otsese päikesevalguse kätte, võidakse originaali formaat valesti tuvastada.

Lahendused

Valige originaali formaat käsitsi ja proovige uuesti.

Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➡ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 422

ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➡ „ADF-i puhastamine" lk 424

Originaali on liiga kõvasti surutud.

Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

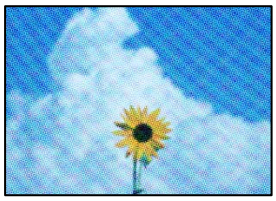
Kopeerimistihedus on liiga suur.

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

➡ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 311

Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)



Kui originaal on trükitud dokument, näiteks ajakiri või kataloog, ilmub täpiline interferentsmuster.

Lahendused

Muutke vähendamise ja suurendamise seadistust. Kui täpiline interferentsmuster ei kao, pange originaal seadmesse teise nurga all.

➡ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 311

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

Kopeerimistihedus on liiga suur.

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

➡ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 311

Probleemid skannitud pildiga

Skanneri klaasilt skannides esinevad ebaühtlased värvid, mustus, plekid jne

Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➡ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 422

Originaali on liiga kõvasti surutud.

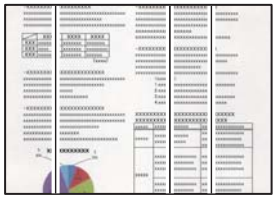
Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

ADF-ist tehtud skannidel on sirged jooned



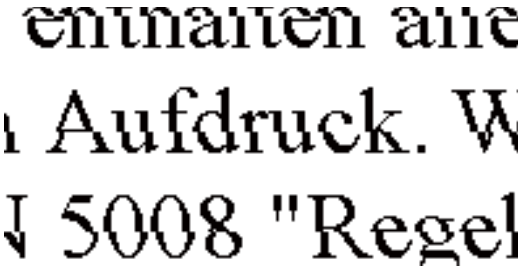
ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➡ „ADF-i puhastamine” lk 424

Hägusad skannid, vertikaalsed jooned või vale joondus



Originaalid on kokku volditud või kortsus.

Lahendused

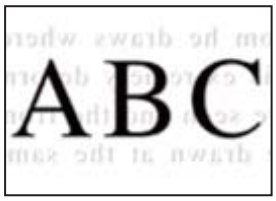
- ADF-i kasutamisel

  Ärge asetage originaale ADF-ile. Asetage originaalid selle asemel skanneri klaasile.

- Skanneri klaasi kasutamisel

  Tasandage originaalides olevad voldid ja kortsud nii palju kui võimalik. Originaalide paigutamisel proovige nendele asetada kartong, et need ei tõuseks üles ja oleks pinnaga tihedas kontaktis.

Skannitud kujutiste taustal ilmneb nihe



Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Skanneri klaasilt skannimisel asetage originaali peale must paber või alusmatt.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

Ei saa skannida õiget ala skanneriklaasil

Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.

❏ Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale. Te ei saa skaneerida piirkonda, mis jääb skanneri klaasi servast umbes 1,5 mm (0,06 tolli) kaugusele.

➡ „Algdokumentide paigutamine" lk 199

Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage skanneriklaasilt ja dokumendikaanelt prügi ja mustus. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.

➡ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 422

Ei saa lahendada skannitud kujutise probleeme

Kontrollige järgmist, kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleemi ei õnnestu lahendada.

Probleemid skannimistarkvara püsivara sätetega.

Lahendused

Kasutage skanneri tarkvara sätete lähtestamiseks utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.
Epson Scan 2 Utility on rakendus, mis on kaasas skanneri tarkvaraga.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
   - ❏ Windows 11
     Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 10
     Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8
     Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
   - ❏ Windows 7
     Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - ❏ Mac OS
     Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

Kui lähtestamine probleemi ei lahenda, siis desinstallige skanneri tarkvara ja installige see uuesti.

➡ „Rakenduste eraldi installimine ja desinstallimine" lk 429

Saadetud faksi kvaliteet on halb

Saadetud faksi kvaliteet on halb

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➡ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 422

Originaali on liiga kõvasti surutud.

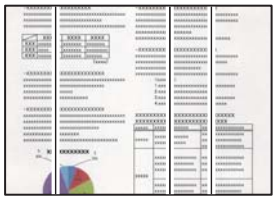
Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

ADF-ist saadetud faksidel on sirged jooned



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➡ „ADF-i puhastamine” lk 424

Saadetud faksi pildikvaliteet on halb

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Algdokumendi tüübi säte on vale.

Lahendused

Valige **Faks** > **Faksi sätted** > **Skannimissätted** > **Originaali tüüp** ja muutke seejärel sätet. Kui saadetav originaal sisaldab teksti ja kujutisi, siis valige **Foto**.

Määratud on madal eraldusvõime.

Lahendused

Kui te pole teadlik saatja faksiaparaadi spetsifikatsioonidest, seadistage enne faksi saatmist alljärgnev.

- ❑ Valige **Faks** > **Faksi sätted** ja määrake **Eraldusvõime** kõrgeimale kvaliteedile.
- ❑ Valige **Faks** > **Faksi sätted** ja seejärel lubage **Otsesaatmine**.

  Arvestage, et kui määrate suvandi **Eraldusvõime** sätteks **Ülipeen** või **Ultrapeen** aga saadate faksi lubamata suvandit **Otsesaatmine**, siis võidakse faks saata madalama eraldusvõimega.

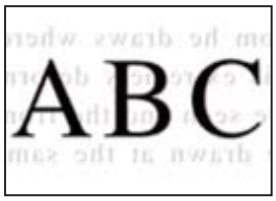
Saadetud fakside pildikvaliteet ei parane pärast ülaltoodud lahenduste proovimist

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb” lk 148

Saadetud faksile ilmub originaali vastaspoole kujutis



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagaküljе kujutisi.

Lahendused

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

➡ „Algdokumentide paigutamine” lk 199

Tiheduse säte on fakside saatmisel kõrge.

Lahendused

Valige **Faks** > **Faksi sätted** > **Skannimissätted** > **Tihedus** ja valige seejärel madalam säte.

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

Vastuvõetud faksi pildikvaliteet on kehv

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Saatja faksiaparaadi pildikvaliteedi säte on madal.

Lahendused

Paluge saatjal saata fakse kõrgema kvaliteediga.

Vastu võetud fakside pildikvaliteet ei parane pärast ülaltoodud lahenduste proovimist

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Saadetud või vastuvõetud faksi kvaliteet on halb" lk 148

LCD-ekraanil on kuvatud sõnum või tõrkekood

LCD-ekraanil kuvatavad teavitused

Kui LCD-ekraanile kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või alltoodud juhiseid. Kui te ei saa juhtpaneeli kaudu jagatud kausta skannida ja kuvatakse tõrketeade, toimige järgnevalt toodud viisil.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Eemaldage printerist kogu paber ja lahutage sellest kõik lisaseadmed. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, märkige üles tõrkekood ja pöörduge Epsoni toe poole.
Printeri tõrge. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Võimalik, et printer on viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, võivad olla kasutatavad.

Tõrketeated	Lahendused
Ei saa printida, kuna XX on korrast ära. Saate printida teisest kassetist.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikassett. Kui tõrketeade on endiselt kuvatud, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
HDD tõrge. Lülitage printer uuesti sisse ja välja. Kui tõrge püsib, pöörduge Epsoni tugi poole.	Kõvaketas on kahjustatud. Kõvakettaseadme vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kui kõvaketas on kahjustatud, ei pruugi fakside vastuvõtmine olla võimalik. Samuti ei pruugi õnnestuda alljärgnevate dokumentide printimine ja kopeerimine. ❏ Pilte sisaldavad dokumendid. ❏ Enam kui 50 lehekülje A4-formaadis tüübiga Tekst ja pilt dokumendi kopeerimine võib nurjuda.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Kui käes on aeg vahetada välja kulutarvik, ei saa printerit kasutada. Vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on lähenemas oma kasutusea lõpule.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
xxxxxxx on jõudnud oma kasutusea lõppu. Asendage see.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Peate tindikasseti(d) asendama. Kinnitage protseduur ja seejärel asendage need.	Parima prindikvaliteedi tagamiseks ja prindipea kaitsmiseks lakkab seade töötamast, enne kui tint on täiesti otsas. Asendage uue tindikassetiga.
Paberi häälestuse automaatne kuvamine on seatud olekusse Väljas. Mõni funktsioonidest ei pruugi saadaval olla. Üksikasju vaadake dokumentatsioonist.	Kui **Paberi häälestuse automaatne kuvamine** on keelatud, ei saa te kasutada funktsiooni AirPrint.
Ei tuvastatud valimistooni.	Probleem võib laheneda, kui puudutate valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Sideliini tüüp** ja seejärel valite sätte **PBX**. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte **PBX** valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See tagab side olemasolu. Kui tõrketeade kuvatakse endiselt, keelake **Valimistooni tuvastam.** sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.
Fakse ei saa vastu võtta, sest fakside andmemaht on täis. Üksikasjade kuvamiseks puudutage Job/ Status avaekraani allosas.	Esineb sissetulevaid fakse, mida ei ole prinditud ega salvestatud. ❏ Ei saa printida Printer ei saa mingi tõrke tõttu töötada. Kontrollige tõrke üksikasju ja lahendusi. ❏ Ei saa salvestada arvutisse või mäluseadmele Lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
IP-aadressi ja alamvõrgu maski kombinatsioon on sobimatu. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Sisestage korrektne IP-aadress või vaikelüüs. Pöörduge abi saamiseks võrguadministraatori poole.
Värskendage juursertifikaati, et kasutada pilveteenuseid.	Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursertifikaati.

Tõrketeated	Lahendused
Kontrollige, kas printeri pordi sätted (nagu IP-aadress) või printeridraiver on arvutiga ühendatud.	Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**. Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut** > **Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud. USB-ühendus: **USBXXX** Võrguühendus: **EpsonNet Print Port**
Kontrollige, kas pordi sätted või printeridraiver on arvutil jaoks õiged. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	
Recovery Mode Update Firmware	Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada. 1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) 2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

➡ „Võrgukausta skannimise korral kuvatakse teated juhtpaneelil" lk 91

Tõrkekoodid kuvatakse olekumenüüs

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Veakoodi saate kontrollida, valides **Töö olek** > **Töö olek**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
101	Mälu on täis.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
102	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
103	Prindikvaliteeti on vaba mälu puudumise tõttu vähendatud.	Kui te ei soovi prindikvaliteeti vähendada, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.

Kood	Probleem	Lahendus
104	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätted ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on tühistatud.	❏ Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged. ❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Juurdepääsu haldamine**. Aktiveerige juurdepääsu piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta. ❏ Registreerige printeridraiveris kasutajakonto. „Kasutajakonto registreerimine printeridraiveril (Windows)" lk 444
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati printeri väljalülitamisel.	-
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
111	Mälu hakkab täis saama.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
120	Avatud platvormi abil ühendatud serveriga ei saa ühendust.	Veenduge, et serveris ega võrgus ei esineks tõrkeid.
130	Eksemplarhaaval printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Proovige alltoodud meetoditega prinditöö suurust vähendada. Kui te ei soovi neid meetodeid kasutada, proovige printida üks koopia korraga. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.

Kood	Probleem	Lahendus
131	Vastupidises järjekorras printimine ebaõnnestus vaba mälu puudumise tõttu.	Kui soovite vastupidises järjekorras printida, proovige prinditöö suurust järgmiste meetoditega väiksemaks muuta. ❏ Vähendage prindikvaliteeti ja resolutsiooni. ❏ Muutke vormingu sätet. ❏ Vähendage prinditöös kasutatavate piltide, tähtede või fontide arvu.
132	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida.	Proovige allpool toodud meetoditega prindiandmete mahtu vähendada. ❏ Kasutage väiksemat paberiformaati. ❏ Lihtsustage andmeid, vähendades prindiandmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.
133	Vaba mälu puudumise tõttu ei saa printida kahepoolselt. Prinditakse ainult üks külg.	Proovige allpool toodud meetoditega prindiandmete mahtu vähendada. ❏ Kasutage väiksemat paberiformaati. ❏ Lihtsustage andmeid, vähendades prindiandmetes olevate kujutiste või fondi tüüpide arvu.
141	Tõrge printeri kõvakettas. Töö on tühistatud.	Kõvaketta vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
151	Printimist ei toimu, sest sisselogimise kasutajanimi ja konfidentsiaalse tööga seotud kasutajanimi ei kattu.	Veenduge, et oleksite sisse loginud sama kasutajanimega, mis on seotud konfidentsiaalse tööga.
161	Teenuses Epson Print Admin Serverless on seatud lehekülgede arvu haldus. Printida ei saa, sest järelejäänud lehtede arv on ebapiisav.	Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
201	Mälu on täis.	❏ Printige vastuvõetud faksid suvandis **Töö olek** valiku **Töö olek** all. ❏ Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi **Töö olek** kaudu, mis asub menüüs **Töö olek**. ❏ Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni. ❏ Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	❏ Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab. ❏ Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte **Sideliini tüüp** väärtuseks **PBX**. ❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Valimistooni tuvastam.** ja seejärel keelake valimistooni säte.

Kood	Probleem	Lahendus
204	Adressaadi seade on hõivatud.	❏ Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti. ❏ Kontrollige adressaadi faksinumbrit.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnedele määratud adressaatidele saata.	Saatmise nurjumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne **Faksilogi** või **Viimane edastus**, valides faksirežiimis **Faksiaruanne**. Kui **Salvesta tõrke andmed** on lubatud, saate faksi uuesti saata **Töö olek** kaudu jaotises **Töö olek**.
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	❏ Suurendage mäluseadme salvestusruumi. ❏ Vähendage dokumentide arvu. ❏ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
307	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Mäluseadmele skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **TCP/IP** ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. ❏ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
312	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **Meiliserver** > **Serverisätted** ja seejärel kontrollige serveri sätteid.
313	Ilmnes sidetõrge.	❏ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **Meiliserver** > **Serverisätted**, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. ❏ Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks **Väljas**, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub.

Kood	Probleem	Lahendus
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	❏ Suurendage skannisätetes sätte **Lisatud faili max suurus** väärtust. ❏ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
316	Meili krüpteerimisel ilmnes tõrge.	❏ Kontrollige, kas krüpteerimissertifikaadi säte on õige. ❏ Kontrollige, kas printeri ajasäte on õige.
317	Meili allkirjastamisel ilmnes tõrge.	❏ Kontrollige, kas allkirjastamissertifikaadi säte on õige. ❏ Kontrollige, kas printeri ajasäte on õige.
318	Ilmnes keelatud domeeni tõrge.	Võtke ühendust oma administraatoriga, kontrollimaks, kas teie e-kirja sihtkoha domeen on keelatud.
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **TCP/IP** ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. ❏ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid **Asukoht**.
323	Ilmnes sidetõrge.	❏ Kontrollige sätteid **Asukoht**. ❏ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	❏ Kustutage sama nimega fail. ❏ Muutke suvandis **Faili sätted** failinime eesliidet.
325 326	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	❏ Suurendage määratud kausta salvestusruumi. ❏ Vähendage dokumentide arvu. ❏ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid **Asukoht**.
329	Skannitud kujutise suurus ületab maksimaalset piirangut. (Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine)	Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.

Kood	Probleem	Lahendus
330	Ilmnes FTPS/FTPS-turvalise ühenduse tõrge.	❏ Kontrollige asukoha sätetes asukohta. ❏ Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert. ❏ Käivitage Web Config ja importige või värskendage seejärel SK-sertifikaat. Kui tõrget ei õnnestu eemaldada, valige asukoha sätetes sertifikaadi kontrollimise eelistuseks „off" (väljas).
331	Ilmnes sidetõrge.	Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	❏ Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse üle võrgu, printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ❏ Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud.
342	Kõik skannitud originaalid tuvastati tühjade lehtedena.	❏ Veenduge, et originaali esi- ja tagakülg oleksid õiged. ❏ Kui mõned leheküljed jäetakse tühjade lehtedena valesti vahele, vähendage tuvastamistaset jaotises **Jäta tühjad lk vahele** > **Tundlikkus**.
343	Tekstituvastuse seade on kahjustatud.	Võtke ühendust Epsoni toe või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
350	Ilmnes FTPS/HTTPS-turvalise ühenduse tõrge.	❏ Veenduge, et kuupäev/kellaaeg ja ajavahe on õigesti seadistatud. ❏ Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursert. ❏ Käivitage Web Config ja importige või värskendage seejärel SK-sertifikaat. Kui tõrget ei õnnestu eemaldada, valige asukoha sätetes sertifikaadi kontrollimise eelistuseks „off" (väljas).
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.

Kood	Probleem	Lahendus
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	❏ Sisestage uuesti mäluseade. ❏ Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta kasutades funktsiooni **Loo kaust salvestamiseks**.
411	Ilmnes DNS-i tõrge.	❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **TCP/IP** ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. ❏ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
412	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **Meiliserver** > **Serverisätted** ja seejärel kontrollige serveri sätteid.
413	Ilmnes sidetõrge.	❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **Meiliserver** > **Serverisätted**, et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. ❏ Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks **Väljas**, siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. ❏ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud.
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Täpsem** > **TCP/IP** ja seejärel kontrollige DNS-i sätteid. ❏ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
422	Ilmnes autentimistõrge.	Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** ja seejärel kontrollige valiku **Sihtkoht** alt valitud kausta sätteid.
423	Ilmnes sidetõrge.	❏ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ❏ Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** ja valige registreeritud kastilt > . Seejärel kontrollige kausta sätet suvandis **Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav)**.
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Puudutage valikut **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** ja valige registreeritud kastilt > . Seejärel kontrollige kausta sätet suvandis **Salvesta/ Edasta sihtkohta (nõutav)**.
501	Salvestusfunktsiooni ei saa kasutada.	Kontrollige Web Configist kasutaja õigusi.

Kood	Probleem	Lahendus
502	Mälu on täis.	Kustutage juhtpaneelilt või WebConfigist ebavajalikud salvestatud tööd.
504	Failide arv on jõudnud maksimumi.	Kustutage juhtpaneelilt või WebConfigist ebavajalikud salvestatud tööd.
505	Salvestamisel on ilmnenud lugemis-/kirjutamisviga.	Pöörduge Epsoni klienditoe poole.
506	Failide mälust väljastamisel saavutatakse töö maksimaalne lehekülgede arv.	Käivitage töö kuni 2000 leheküljega.

Paber ummistub

Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi ja selle tükkide eemaldamiseks. LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas eemaldada kinnijäänud paber. Järgmiseks valige tõrke eemaldamiseks **Nõus**. Joonistel kujutatu võib olenevalt paigaldatud valikutest teie printerist erineda.

Kui kaant (D1) ei õnnestu pika paberi kinnijäämisel av avada, lõigake paberi tagumine serv kääridega ära ja seejärel avage paberi eemaldamiseks kaas (D1).

Kui LCD-ekraanile kuvatakse teade, et printeri sisemust tuleb puhastada, järgige puhastamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Seotud teave

➡ „Pääsupunkt” lk 496

Paber või klambrid takerduvad klammerdamisseadmes

Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi, paberitükkide ja klambrite eemaldamiseks. LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas kinnijäänud paberit ja klambreid eemaldada. Järgmiseks valige tõrke eemaldamiseks **Nõus**.

Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Kui paber korduvalt kinni jääb, võib probleemi lahendada see, kui valite **Viimistluse optimeerimine** sätteks **Sees**. Pange tähele, et printimine võib kauem aega võtta.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Viimistluse optimeerimine**

- ❏ Paber jääb klammerdamise ajal kinni: valige **Joonda klammerdamisel** sätteks **Sees**.
- ❏ Paber jääb klammerdamise välisel ajal kinni: valige **Joonda ilma klammerdamata** sätteks **Sees**.

  Vähendage tiheduse sätteid. Kui tihedus on liiga suur, võib paber minna lainesse või kaardu ning põhjustada seda probleemi.
- ❏ Paber jääb voltimise ja sadulõmbluste tegemise ajal kinni: valige **Joonda voltimisel ja siseklammerdusel** sätteks **Sees**.

Seotud teave

➡ „Pääsupunkt” lk 496

Paberiummistuste ennetamine

Kui paberiummistusi esineb sageli, kontrollige järgmist.

- ❏ Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.

  „Keskkonnateave” lk 590
- ❏ Kasutage printeri poolt toetatud paberit.

  „Kasutatav paber ja mahud” lk 511
- ❏ Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitsemisel.

  „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 187
- ❏ Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

  „Paberi laadimine” lk 190
- ❏ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul on maksimaalselt lubatud.
- ❏ Mitme paberilehe puhul laadige korraga üks leht.
- ❏ Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

  „Paberitüüpide loend” lk 188
- ❏ Kontrollige paberi seisundit. Kui paber imab niiskust, muutub see laineliseks või läheb kaardu, mis võib tekitada probleeme.
- ❏ Kui paberiummistus tekkib sageli, proovige kasutada äsja avatud pakist võetud pabereid.
- ❏ Proovige keelata **Prindikiiruse prioriteet**. Puudutage avakuval suvandit **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel keelake see säte.
- ❏ Kui te teete köiteviimistlejasse paigaldatud augustajaga auke, kohandage andmeid nii, et neid ei prinditaks augustamiskohta. Alternatiivina võite seada köiteveerise nii, et seda ei prinditaks augustamiskohale. Kui te augustate prindiala, võib sellega kaasneda augustamise nurjumine või paberiummistus.

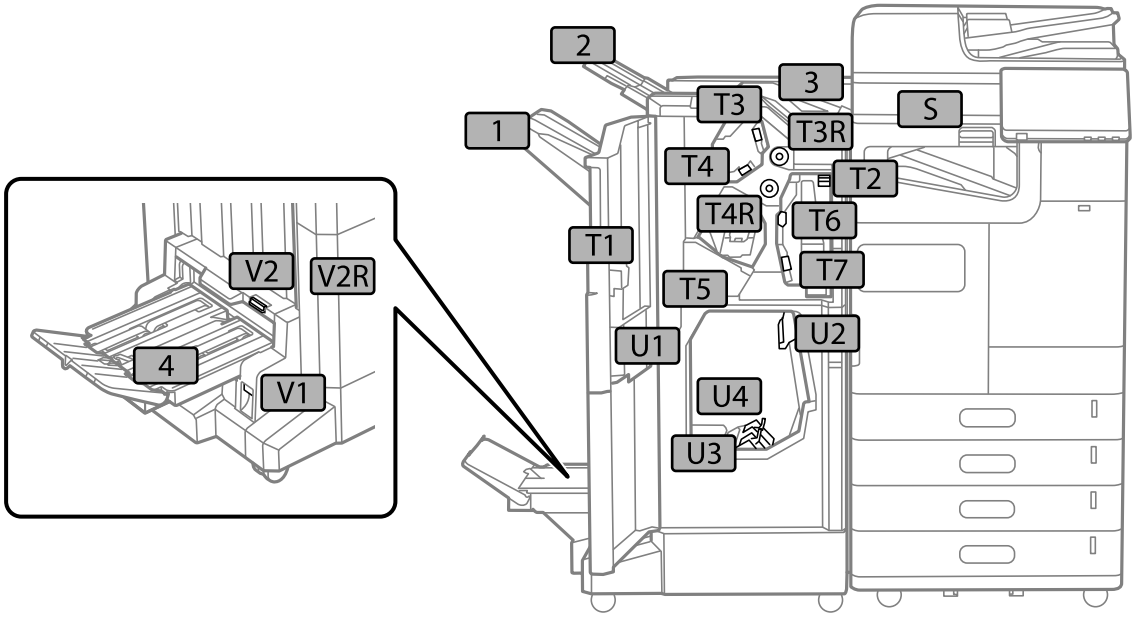
  „Printimine ja augustamine” lk 273

  „Kopeerimine ja augustamine” lk 306

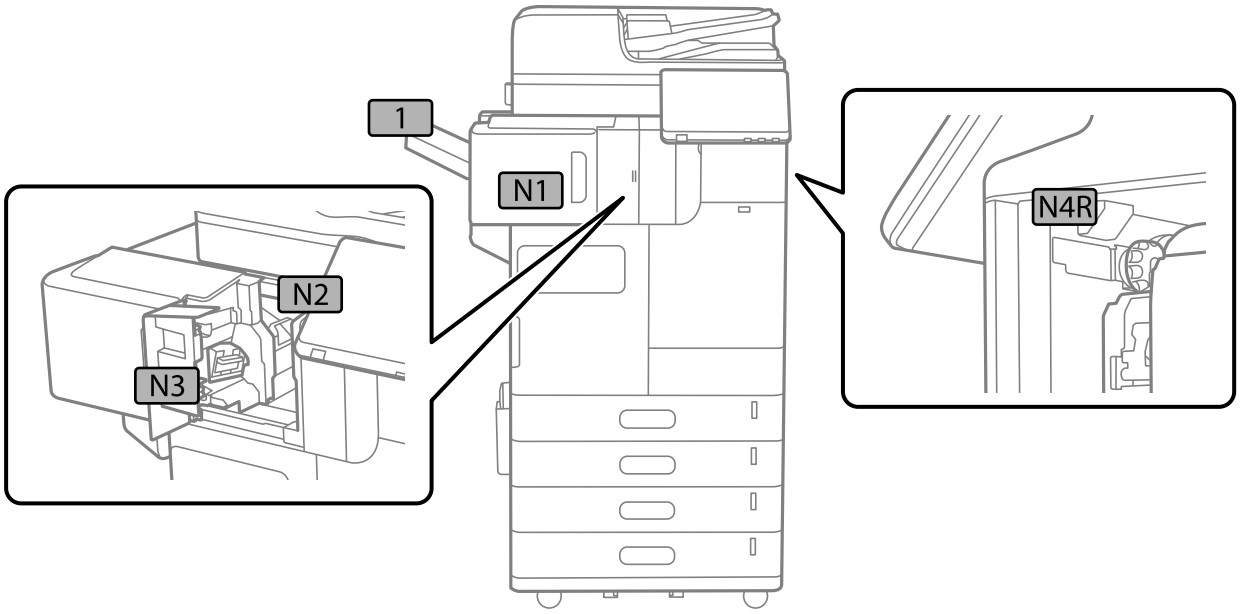
Pääsupunkt

Paberiummistuse korral on juhendis LCD-ekraanil näidatud järgmised juurdepääsupunktid.

Köiteviimistleja



Sisemine viimistleja



Kui on aeg vahetada kulutarvikuid ja hooldusosi

Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel

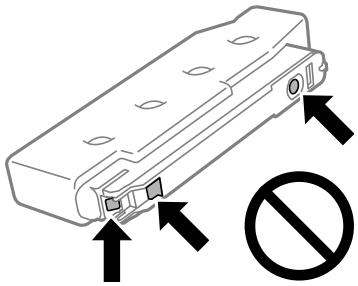
Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

Ettevaatusabinõud tindipudelite hoiustamisel

- ❏ Kaitske tindikassetti otsese päikesevalguse eest.
- ❏ Ärge hoidke tindikassetti kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- ❏ Parimate tulemuste saavutamiseks soovitab Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud „parim enne“ kuupäeva või ühe aasta jooksul pärast paigaldamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- ❏ Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.

Ettevaatusabinõud kassettide vahetamisel

- ❏ Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- ❏ Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis seda printerisse paigaldama. Kassett on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate kasseti pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.
- ❏ Ärge pillake ega põrutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.
- ❏ Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- ❏ Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- ❏ Ärge säilitage printerit nii, et tindikassetid on eemaldatud. Nii võivad prindipea otsakud kuivada ja printimine ei pruugi olla võimalik.
- ❏ Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti printeriga samas keskkonnas. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korke vaja kasutada.
- ❏ Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.

- ❏ Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab. et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- ❏ Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- ❏ Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- ❏ Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- ❏ Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.
- ❏ Eemaldage ja paigaldage tindikassetti uuesti ainult vajaduse korral. Kui kassetti korduvalt eemaldada ja paigaldada, võib tint sattuda ümbrusse.

Tindikulu

- ❏ Prindipea optimaalse töökvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindikassettidest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal, nt prindipea puhastamise ajal. Tinti kasutatakse ka printeri sisse lülitamisel.
- ❏ Ühevärviliselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- ❏ Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.
- ❏ Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.

Tindikasseti vahetamine

Kui kuvatakse teade, mis käseb tindikaseti välja vahetada, valige **Õpetus** ja vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone, mis juhendavad, kuidas tindikassetti vahetada.

Juhtpaneelil kuvatav järelejäänud tindi kogus on tindikogus alammahutis, kus tinti hoitakse ajutiselt enne selle lisamist printeri prindipeasse ja tindikassetti. Kui eemaldate tindikasseti pärast selle printerisse paigaldamist ja panete selle teise printerisse, ei pruugi see järelejäänud tindikogust õigesti näidata.

Seotud teave

➡ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel” lk 497
➡ „Tindikasseti koodid” lk 517

Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks

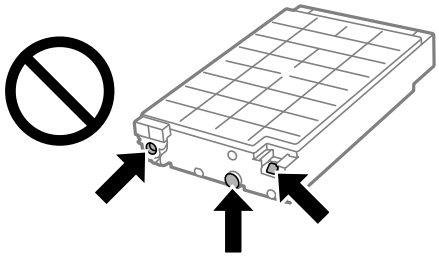
Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- ❏ Epson soovitab hoolduskarp ära kasutada enne pakendile trükitud kuupäeva.
- ❏ Kui olete hoidnud hoolduskarpi külmas, laske sel vähemalt kaheksa tundi enne kasutamist toatemperatuuril soojeneda.

❏ Ärge pillake hooldekarpi maha ega laske sellele osaks saada lööke.

❏ Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid ja te võite tindiga kokku saada.



❏ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.

❏ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.

❏ Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.

❏ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.

Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. See sisaldab ka hoolduse vedelikku. Hoolduskarp tuleb vahetada, kui selle kasutusiga on lõppemas või hooldusvedelik on otsas. Hoolduskarbist tindi lekkimise vältimiseks on printer konstrueeritud nii, et see peatab printimise, kui hoolduskarbi kasutusiga on lõppemas. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsüklite arvust.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

Märkus.
Kui hooldekarbi kasutusiga on lõppemas, ei saa te tindi lekkimise vältimiseks printida ja puhastada prindipead. Funktsioonid, mis ei tinti ei vaja (nt skannimine) on endiselt kasutatavad.

Seotud teave

➡ „Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud” lk 498

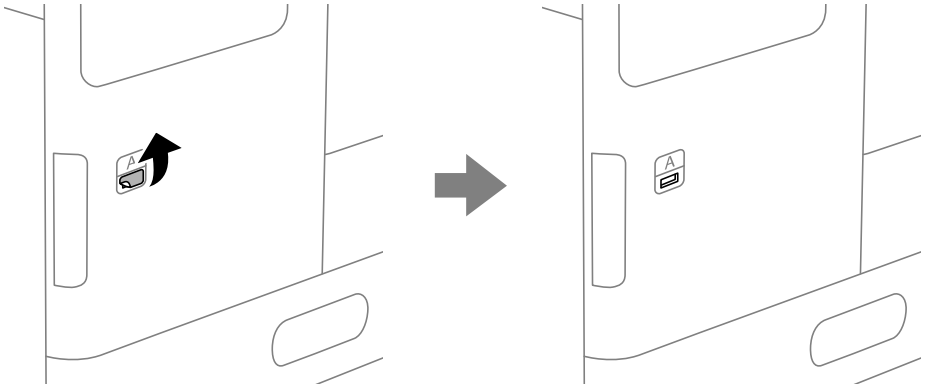
➡ „Hooldekarbi kood” lk 518

Esikaane lukustamine

Saate esikaane lukustada. Sellest on kasu, kui administraator soovib hallata tindikassette ja hoolduskarpi.

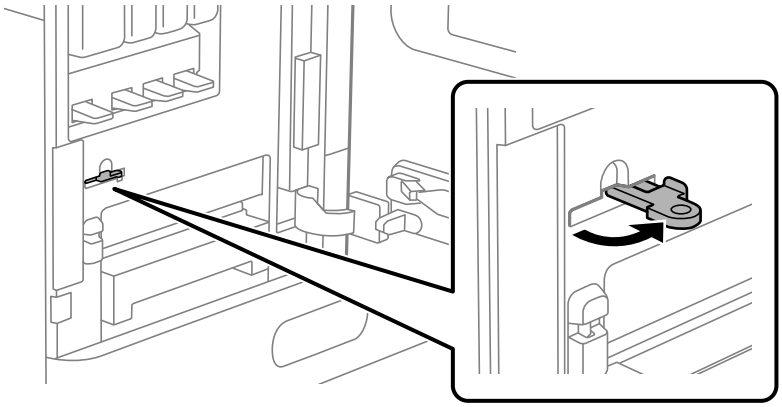
Märkus.
Pange valmis esikaane lukustamiseks tabalukk.

1. Eemaldage esikaanelt tihend.



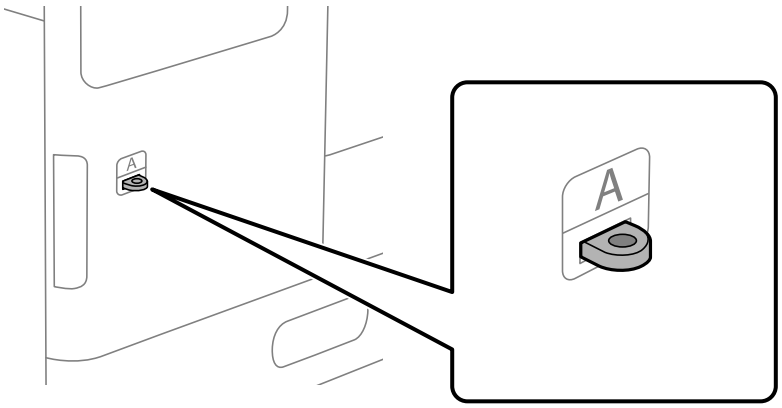
2. Avage esikaas.

3. Tõmmake hoob järgmisel joonisel näidatud viisil välja.

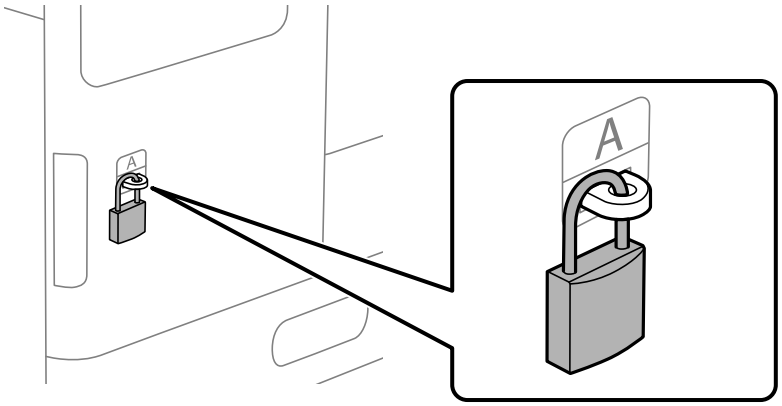


4. Sulgege esikaas.

   Hoova otsa ulatub välja esikaane avast.



5. Kinnitage tabalukk hoova otsas olevasse auku.



Hoidke võtit turvalises kohas.

Märkus.
Esikaane lukust avamiseks korrake lukustamise toimigut vastupidises järjekorras.

On aeg paberivõturullikute vahetamiseks

Paberikasseti paberivõturullikute asendamine

Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027

Seotud teave

➡ „Paberivõturullikute kood” lk 518

Paberisalve paberivõturullikute asendamine

Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028

Seotud teave

➡ „Paberivõturullikute kood” lk 518

ADF-i vastuvõturullikute vahetamine

Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029

Seotud teave

➡ „Paberivõturullikute kood” lk 518

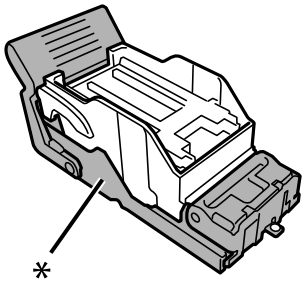
Kui on aeg vahetada klambrikassetti

Klammerdusseadme klambrikasseti vahetamine

LCD-ekraanil kuvatakse teavitus, kui on aeg klambrikassett vahetada. Järgige kasseti vahetamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Oluline teave:

- *Vahetage kassett alles siis, kui kõik klambrid on otsa saanud. Kassetti ei saa vahetada, kui selles on veel klambreid.*
- *Ärge visake ära joonisel kujutatud klambrikasseti hoidikut (*). Kasutage seda uuesti ja vahetage välja ainult kasseti osa.*



Seotud teave

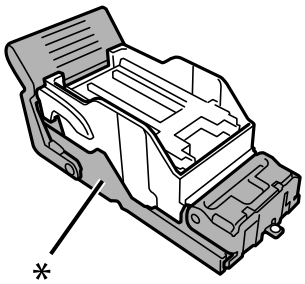
➡ „Klambrikasseti kood” lk 519

Sisemise klammerdi klambrikasseti vahetamine

LCD-ekraanil kuvatakse teavitus, kui on aeg klambrikassett vahetada. Järgige kasseti vahetamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Oluline teave:

- *Vahetage kassett alles siis, kui kõik klambrid on otsa saanud. Kassetti ei saa vahetada, kui selles on veel klambreid.*
- *Ärge visake ära joonisel kujutatud klambrikasseti hoidikut (*). Kasutage seda uuesti ja vahetage välja ainult kasseti osa.*



Seotud teave

➡ „Klambrikasseti kood” lk 519

Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada

Printer ei lülitu sisse või välja

Printer ei lülitu sisse

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Toitejuhe ei ole pistikupesaga korralikult ühendatud.

Lahendused

Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

Nuppu ⏻ ei hoitud piisavalt kaua all.

Lahendused

Hoidke nuppu ⏻ pisut kauem all.

Printer ei lülitu välja

Nuppu ⏻ ei hoitud piisavalt kaua all.

Lahendused

Hoidke nuppu ⏻ pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu ⏻ vajutades välja.

Printer lülitub kasutamise ajal välja

Liigvoolukaitse funktsioon aktiveeriti.

Lahendused

Tõmmake toitekaabel pistikupesast korraks välja ja pange see tagasi ning seejärel lülitage printer uuesti sisse. Kui probleem püsib, võtke ühendust Epsoni toega.

Toimingud on aeglased

Printimine on liiga aeglane

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Ebavajalikud rakendused töötavad.

Lahendused

Sulgege kõik arvutis või nutiseadmes töötavad ebavajalikud rakendused.

Määratud on kõrge prindikvaliteet.

Lahendused

Määrake madalama kvaliteedi säte.

Prindikiiruse prioriteet on keelatud.

Lahendused

Puudutage avakuval valikut **Sätted**, valige **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet** ja seejärel valige **Sees**.

Vaikne režiim on aktiveeritud.

Lahendused

Keelake **Vaikne režiim**. Printimiskiirus aeglustub, kui printer töötab režiimis **Vaikne režiim**.

Valige avakuvalt

ja seejärel **Välj.**.

Kahepoolsel printimisel võtab kuivamine veidi aega.

Lahendused

Kahepoolse printimise korral prinditakse esmalt ühele poole ja kuivatatakse see, seejärel prinditakse teisele poole. Kuna kuivamisaeg erineb olenevalt keskkonnast (temperatuur, niiskus) ja prindiandmetest, võib printimiskiirus olla aeglasem.

Olenevalt prindiandmetest ja keskkonnast kulub printeril prinditööde töötlemiseks aega või muudetakse printimiskiirus aeglaseks, et säilitada prindikvaliteeti.

Skannimiskiirus on aeglane

Skannimine suure resolutsiooniga.

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis.

Lahendused

Puudutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

Puuteekraan ei reageeri

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Puuteekraanil on kaitsev kleebis.

Lahendused

Kui kleebite puuteekraanile kaitsva kleebise, ei pruugi optiline puuteekraan reageerida. Eemaldage kaitsekiht.

Ekraan on määrdunud.

Lahendused

Lülitage printer välja ja pühkige ekraan pehme kuiva lapiga puhtaks. Kui ekraan on määrdunud, ei pruugi see reageerida.

Kasutamine läbi juhtpaneeli pole võimalik

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli.

Lahendused

Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

Ekraanil kuvatakse märki „x” ning fotosid ei saa valida

Kujutisefail ei ole toetatud.

Lahendused

„×” kuvatakse LCD-ekraanil siis, kui toode ei toeta kujutisefaili. Kasutage faili, mida toode toetab.

➡ „Toetatavate failide andmed” lk 588

Printimine on peatatud

Printeri kaaned on avatud.

Lahendused

Sulgege kaaned, kui olete need printimise ajal avanud.

Mäluseadet ei suudeta tuvastada

Mäluseade on välja lülitatud.

Lahendused

Valige juhtpaneelilt **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Mäluseade** ja lülitage mäluseade sisse.

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Mäluseadmesse salvestamise säte pole seadistatud.

Lahendused

Valige avakuval **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**, seejärel valige **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Salvesta mäluseadmesse** suvandis **Loo kaust salvestamiseks**. Kui see säte on valimata, ei saa välist mälu kasutada.

Mäluseade on kirjutuskaitstud.

Lahendused

Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

Mäluseadmes ei ole piisavalt vaba ruumi.

Lahendused

Kustutage ebavalikud andmed või sisestage teine mäluseade.

Printer tekitab valju müra

Vaikne režiim on keelatud.

Lahendused

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.

Ilma faksita: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Vaikne režiim**

Faks: **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Printimissätted** > **Vaikne režiim**

Kuupäev ja kellaaeg on vale

Toiteallikas esines tõrge.

Lahendused

Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale. Seadke juhtpaneelil suvandis **Sätted** > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted** kuupäev ja kellaaeg õigeks.

Juursertifikaati tuleb värskendada

Juursertifikaat on aegunud.

Lahendused

Käivitage Web Config, valige **Network Security** tab > **Root Certificate Update** ja värskendage seejärel juursertifikaati.

Menüüd Printeri sätted ei kuvata (Mac OS)

Epsoni printeridraiver ei ole nõuetekohaselt installitud.

Kui menüüd **Printeri sätted** ei kuvata opsüsteemis macOS Catalina (10.15) või uuemas, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljägnevast menüüst.

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.

Kerge elektrilöök printerit puudutades

Arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid.

Lahendused

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kerget elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Saatja faksinumbrit ei kuvata

Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Lahendused

Saatja võib olla faksinumbri määramata jätnud. Võtke saatjaga ühendust.

Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale

Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Lahendused

Saatja võib olla faksinumbri valesti seadistanud. Võtke saatjaga ühendust.

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Võtke ühendust oma printeri administraatoriga, et kontrollida ühendust välise telefoniga ja printeri sätteid. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Ühendatud telefonile ei saa helistada" lk 148

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Teie automaatvastaja helinate arv on seadistatud sama suureks või suuremaks, kui on määratud printeri sättes Helinaid vastamiseni.

Lahendused

Seadistage automaatvastaja helinate arv väiksemaks, kui on määratud printeri sättes **Helinaid vastamiseni**.

Faksisätete oleku kontrollimiseks printige **Faksisätete loend**. Pääsete printeri juhtpaneeli kaudu menüü juurde allkirjeldatud viisil.

Faks > ☰ (Menüü) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**

Automaatvastaja ei saa pärast ülaltoodud lahenduste proovimist häälkõnesid vastu võtta

Lahendused

Kui te ei suuda probleemi lahendada, võtke ühendust oma printeri administraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta" lk 148

Vastu on võetud palju rämpsfakse

Võtke printeri sätete ülevaatamiseks ühendust oma võrguadministraatoriga. Kui olete printeri administraator, vaadake faksiga seotud probleemide tõrkeotsinguks järgmist jaotist.

„Vastu on võetud palju rämpsfakse" lk 148

Probleemi ei õnnestu kõrvaldada pärast kõikide lahenduste proovimist

Kui teil ei õnnestu pärast kõikide ülalkirjeldatud lahenduste proovimist siiski probleemi lahendada, pöörduge Epsoni toe poole.

Kui te ei suuda printimise või kopeerimise probleeme lahendada, vaadake järgmist seotud teavet.

Seotud teave

➡ „Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada” lk 509

Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada

Alustage probleemide lahendamiseks ülevalpool toodud lahendustega kuni probleemi lahendamiseni.

❏ Veenduge, et printerisse asetatud paberi tüüp ja printeris määratud paberi tüüp vastavad printeri draiveri paberi tüübi sätetele.

„Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 188

❏ Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist kõrge kvaliteedi säte.

❏ Paigaldage printerisse tagasi varem paigaldatud tindikassetid.

Tindikassettide uuesti paigaldamine võib eemaldada prindipea düüside ummistumise ja võimaldab tindil sujuvalt voolata.

Kuna tindikasseti uuesti paigaldamisel kulutatakse tinti, võib sõltuvalt järelejäänud tindi hulgast ekraanile ilmuda teade, mis palub teil tindikassetti asendada.

„Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 497

❏ Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks käivitage pihustite kontroll.

Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.

Pange tähele, et prindipea puhastamine kasutab mõningal määral tinti.

„Pihustite ummistumise kontrollimine” lk 420

❏ Kontrollige, kas kasutate ehtsaid Epsoni tindikassette.

Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.

„Tindikasseti koodid” lk 517

❏ Veenduge, et printeri sisse ei jääks paberiosakesi.

❏ Kontrollige paberit.

Kontrollige, et paber ei loki ja on asetatud prinditava poolega ülespoole.

„Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 187

„Kasutatav paber ja mahud” lk 511

„Mittesobivad paberid” lk 516

❏ Veenduge, et te ei kasuta vana tindikassetti.

Parimate tulemuste saavutamiseks soovitab Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.

Kui te ei saa ülaltoodud lahenduste abil probleemi lahendada, tuleb vajadusel pöörduda hooldusfirmasse. Pöörduge Epsoni klienditoe poole.

Seotud teave

➡ „Enne Epsoni poole pöördumist” lk 694

➡ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 694

Tooteteave

Paberi info. 511

Kulutarvikute info. 517

Teave valikuliste üksuste kohta. 519

Teave tarkvara kohta. 521

Sätete menüü loend. 532

Toote spetsifikatsioonid. 580

Valikute spetsifikatsioon. 610

Õiguslik teave. 618

Paberi info

Kasutatav paber ja mahud

Allpool on toodud selles printeris kasutatavad paberid. Muude paberite kasutamine põhjustab paberiummistust ja kahjustab printerit.

Paberi kvaliteet võib keskkonnast olenevalt muutuda. Soovitame enne paberi ostmist kontrollida oma keskkonda. Viige kindlasti läbi kontrollprintimine, enne kui kasutate paberit nagu ringlussevõetud paber ja ümbrikud, mille kvaliteedis esineb suuri erinevusi.

Epsoni originaalpaber

Epson soovitab väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

Märkus.

- *Epsoni originaalpaberit ei saa Epsoni universaalse printeridraiveriga printides kasutada.*
- *Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.*
- *Allpool on toodud informatsioon kahepoolseks printimiseks saadaval paberitüüpide kohta.*

  „Paber kahepoolseks printimiseks" lk 516
- *Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.*
- *Kui prindite kasutaja määratud formaadiga pikemale paberile kui 483 mm, kasutatakse printimiseks standardkvaliteeti, olenemata paberi tüübi ja paberi nime sätetest. Lisaks muutub teatud tüüpi paberite korral printimine aeglaseks (näiteks tavapaberi kasutamisel).*

Dokumentide printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Dokumentide ja fotode printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20x25 cm (8x10 tolli)	20	-

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	
		Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Erinevad teised paberitüübid

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Müügil olev paber

Märkus.

- *Formaadid 8,5×13 tolli, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ja half letter ei ole saadaval, kui prindite PostScript-printeridraiveriga.*
- *Allpool on toodud informatsioon kahepoolseks printimiseks saadaval paberitüüpide kohta.*

  „Paber kahepoolseks printimiseks" lk 516

Tavapaberid (60 kuni 90 g/m²), õhuke paber (52 kuni 59 g/m²)

Tavapaberi hulka arvatakse ka koopiapaber, eelprinditud paber (paber, millele on eelprinditud erinevad blanketid, näiteks maksedokumendid ja väärtpaberid), kirjablankett, värviline paber, ringlussevõetud paber ja kvaliteetne tavapaber.

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (80 g/m²: 150) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (80 g/m²: 500)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		–

Paks paber (91 kuni 105 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	**Paberikassett 1 kuni 4**
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 120 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 400 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		-

Paks paber (106 kuni 135 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	**Paberikassett 1 kuni 4**
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 100 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 350 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		-

Paks paber (136 kuni 160 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	**Paberikassett 1 kuni 4**
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 80 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 250 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		-

Paks paber (161 kuni 250 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	**Paberikassett 1 kuni 4**
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 50 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 125 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		-

Eriti paks paber (251 kuni 300 g/m²)

Formaat	Laadimismaht (lehed)	
	Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
12×18 tolli	Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 40 lehte) Samas saab kasutada ainult ühte kasutaja poolt defineeritud paberisuurust, mille pikkus on suurem kui 432,1 mm.	-
A3, US B (11×17 tolli), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. (või 125 lehte)
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 85 kuni 297, Pikkus 140 kuni 431,8)		
Kasutaja määratud (mm) (Laius: 55 kuni 297, Pikkus 140 kuni 1200)		-

Ümbrik*1

Formaat	Laadimismaht (ümbrikud)	
	Paberisalv	Paberikassett 1 kuni 4
Ümbrik #10, ümbrik DL*2, ümbrik C4, ümbrik C5	10	30
Ümbrik C6	-	30

*1 Kui klapp asub lühemas servas, siis veenduge kasutaja määratud suurust seadistades, et kaasate arvestusse ka klapi.

*2 Klapi pikkus on kuni 35 mm.

Kasutatav paberipaksus

Allpool on toodud kasutatava paberi paksus (paberi kaal g/m²: 1 m² kohta grammides). Isegi kui paberi paksus vastab nõuetele, võib printimiskvaliteet langeda või paber kinni jääda tulenevalt paberi kvaliteedist (paberi kiudude suund, karedus jne).

Paberi tüüp		Paberi paksus (paberi kaal)
Tavapaber Koopiapaber Kirjaplank Ringlussevõetud paber Värviline paber Eeltrükitud paber Õhuke paber Paks paber Eriti paks Kvaliteetpaber		52 kuni 300 g/m^2
Ümbrik	#10 DL C6 C5 C4	75 kuni 100 g/m^2

Paber kahepoolseks printimiseks

Epsoni originaalpaber

- ❏ Epson Bright White Paper
- ❏ Epson Business Paper
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Müügil olev paber

- ❏ Tavapaber, koopiapaber, eeltrükitud paber, kirjaplank, värviline paber, ringlussevõetud paber, kvaliteetne tavapaber, paks paber (kuni 160 g/m^2)
- ❏ Paks paber (161 kuni 250 g/m^2)

Märkus.

- ❏ *Formaadis 12 × 18 tolli, B6 ja A6 paber ei ole automaatseks kahepoolseks printimiseks toetatud.*
- ❏ *Automaatseks kahepoolseks printimiseks kasutaja määratletud paberiformaatides saate kasutada paberiformaate 139,7 kuni 297×182 kuni 431,8 mm.*

Mittesobivad paberid

Ärge kasutage alljärgnevaid pabereid. Nende paberite kasutamine võib põhjustada paberiummistust, väljaprintide määrdumist või kahjustada printerit.

- ❏ Lainetavad ja niisked paberid

- ❏ Paberid, mis ei ole peale ühele küljele printimist kuivanud.
- ❏ Kortsunud ja kaardus paberid
- ❏ Rebenenud, lõigatud, volditud paberid
- ❏ Liiga paksud või õhukesed paberid
- ❏ Eelprinditud paberid, mida on kasutatud muudes tindiprinterites, termosiirdeprinterites, leheprinterites või koopiamasinates
- ❏ Perforeeritud paberid
- ❏ Kleebistega paberid
- ❏ Paberid, mis on kokku kinnitatud teibiga, klambritega, paberiklambritega, aukudega jne.
- ❏ Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.

Kulutarvikute info

Tindikasseti koodid

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Märkus.
- ❏ *Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.*
- ❏ *Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.*
- ❏ *Isegi kui mõned tindikassetid on kuivanud, on tindi kvaliteet ja kogus garanteeritud ja neid saab ohutult kasutada.*
- ❏ *Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.*
- ❏ *Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.*

Euroopa ja Aafrika

AM-C6000 Series ja AM-C5000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt.

http://www.epson.eu/pageyield

Austraalia, Uus-Meremaa ja Aasia, välja arvatud India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

AM-C6000 Series ja AM-C5000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

AM-C6000 Series ja AM-C5000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

Epson soovitab kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemete kohta ei pruugita kuvada.

Hooldekarbi kood

Epson soovitab kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Hooldekarbi kood: C9371

> ***Oluline teave:***
> *Kui hooldekarp on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.*

Paberivõturullikute kood

Epson soovitab kasutada Epsoni originaalpaberivõturullikuid.

Allpool on toodud koodid.

Kõigi riikide jaoks, välja arvatud India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

Kasseti paberisöödurull: C12C937321

Paberisööturi rullik paberisalves: C12C937361

ADF-i paberisöödurull: C12C937341

India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal

Kasseti paberisöödurull: C12C937331

Paberisööturi rullik paberisalves: C12C937371

ADF-i paberisöödurull: C12C937351

Märkus.
Uue hooldusrulliku saamiseks pöörduge Epsoni toe poole.

Klambrikasseti kood

Epson soovitab kasutada ehtsat Epsoni klambrikassetti.

Allpool on toodud koodid.

Köiteviimistleja klambrikassett: C13S210061

Sisemise viimistleja klambrikassett: C12C937001

Teave valikuliste üksuste kohta

Valikuliste üksuste koodid

Klammerdamisseade

Valikuline tarvik	Kood
köiteviimistleja P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (kõikjal maailmas) C12C937791 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
2/3 augu mulgusti – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (kõikjal maailmas) C12C937821 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
2/4 augu mulgusti – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (kõikjal maailmas) C12C937811 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Köiteüksus – P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (kõikjal maailmas) C12C937831 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Sisemine viimistleja

Valikuline tarvik	Kood
sisemine viimistleja P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (kõikjal maailmas) C12C937871 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
2/3 augu mulgusti – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (kõikjal maailmas) C12C937851 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Valikuline tarvik	Kood
2/4 augu mulgusti – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (kõikjal maailmas) C12C937841 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Valikulised liidesed

Valikuline tarvik	Kood
Faksiliides (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (kõikjal maailmas) C12C935271 (Austraalia ja Uus-Meremaa kasutajatele) C12C934501 (India kasutajatele) C12C935691 (Taiwani kasutajatele)
Võrgukaart (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (kõikjal maailmas) C12C934481 (India kasutajatele)

Muud valikulised tarvikud

Valikuline tarvik	Kood
Sisemine salv – P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (kõikjal maailmas) C12C936931 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Autentimisseadme laud – P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (kõikjal maailmas) C12C937391 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Suur salv – P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (kõikjal maailmas) C12C937801 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Valikuline topeltkassett – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (kõikjal maailmas) C12C936901 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Paberikasseti lukk – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (kõikjal maailmas) C12C936921 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Juhtmeta LAN-i liides – P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Osade koodid on piirkonniti erinevad. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Kõvaketas – P1 (HDD-P1)	C12C936791 (kõikjal maailmas) C12C936941 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Laiendusplaat – P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (kõikjal maailmas) C12C936951 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)
Ratastega laud – P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (kõikjal maailmas) C12C937031 (India, Bangladesh, Sri Lanka ja Nepal)

Valikuline tarvik	Kood
Stabilisaator – P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

Teave tarkvara kohta

Selles jaotises kirjeldatakse teie printerile saadaolevaid rakendusi. Toetatud programmide loendit vaadake järgmiselt Epsoni veebisaidilt või käivitage Epson Software Updater. Saate uusimaid rakendusi alla laadida.

http://www.epson.com

Seotud teave

➡ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530

Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver)

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Märkus.
*Printeridraiveri keelt saab vahetada. Valige soovitud keel suvandist **Keel** vahekaardil **Hooldus**.*

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.
Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

❑ Windows 11

Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

❏ Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Märkus.
*Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.*

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti **Hooldus**.

Seotud teave

➡ „Printeridraiveri menüüsuvandid" lk 208

Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri juhend

EPSON Status Monitor 3

Saate kasutada seda utiliiti printeri oleku jälgimiseks, veateadete kuvamiseks ja muuks. Samuti saate kontrollida kulutarvikute olekut ja printimise edenemist. Selleks tuleb paigaldada see tarkvara.

Seotud teave

➡ „Rakenduste eraldi installimine" lk 429

Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver)

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.
*Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimisekraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks vaadake rakenduse juhiseid.*

Utiliidi käivitamine

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

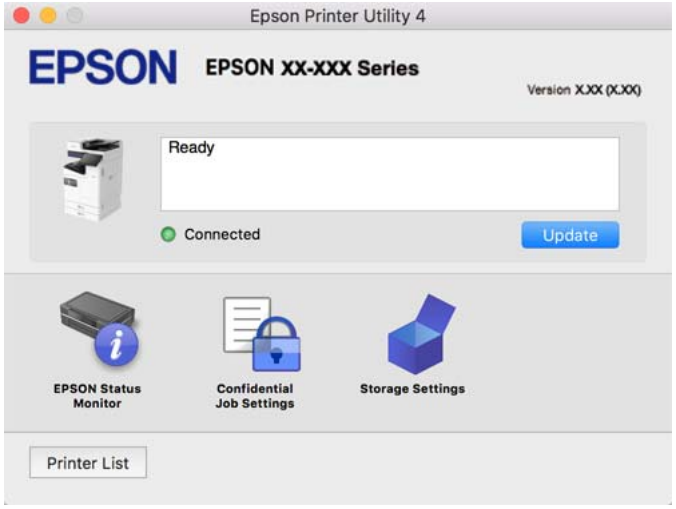
Seotud teave

➡ „Printeridraiveri menüüsuvandid" lk 240

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri juhend

Epson Printer Utility

Saate kontrollida printeri olekut ja tööde ajalugu, käivitades tööriista **EPSON Status Monitor**.



Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Windows PostScript-printeridraiver)

PostScript-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks DTP jaoks kasutatavatest PostScriptiga ühilduvatest rakendustest.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.
Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

❑ Windows 11

Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik rakendused** > **Windowsi tööriistad** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

❑ Windows Server 2008

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Seotud teave

➡ „PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid" lk 235

Rakendus, mis võimaldab printida PostScript-fonte (Mac OS PostScript-printeridraiver)

PostScript-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks DTP jaoks kasutatavatest PostScriptiga ühilduvatest rakendustest.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.
*Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimisekraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks vaadake rakenduse juhiseid.*

Utiliidi käivitamine

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

Seotud teave

➡ „PostScripti printeridraiveri menüüsuvandid" lk 248

Rakendus, mis võimaldab printida PCL-keeles (PCL-printeridraiver)

PCL-printeridraiver võimaldab printeril vastu võtta ja tõlgendada printimisjuhiseid, mis on saadetud arvutist lehekülge kirjeldavas keeles, ning õigesti printida. See sobib printimiseks üldistest rakendustest nagu Microsoft Office.

Märkus.
Operatsioonisüsteemi Mac OS ei toetata.

Ühendage printer arvutiga samasse võrku ja järgige seejärel printeridraiveri installimiseks allpool toodud protseduuri.

1. Laadige Epsoni toe veebisaidilt alla draiveri täitmisfail.

   http://www.epson.eu/Support (ainult Euroopa)

   http://support.epson.net/

2. Topeltklõpsake täitmisfaili.

3. Järgige ülejäänud installitoimingu tegemiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

   Märkus.
   Kui teie tootega on kaasas tarkvaraplaat, saate installida ka plaadi abil. Mine jaotisse „Driver\PCL Universal".

Dokumentide skannimise rakendus (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* on rakendus, mis võimaldab algdokumente tõhusalt skannida.

Kujutiste salvestamisviis registreeritakse selles rakenduses *tööna*. Kui olete tegevuste jada eelnevalt tööna registreerinud, saate teostada kõiki tegevusi, valides lihtsalt soovitud töö. Saakte kasutada tööde eesätteid skannitud kujutiste arvutisse salvestamiseks.

Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet Document Capture Pro spikrist.

Märkus.
Peale arvuti on töid võimalik teostada ka üle võrgu ühendatud printeri juhtpaneelilt.

* Nimed on kasutusel operatsioonisüsteemis Windows. Operatsioonisüsteemis Mac OS on rakenduse nimi Document Capture.

Käivitamine opsüsteemis Windows

❏ Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

❏ Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

See suvand võimaldab juurdepääsu Document Capture Pro lisafunktsioonidele. Kui ostate litsentsi, pääsete juurde järgmistele funktsioonidele.

Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Document Capture Pro spikrit.

Märkus.
DCP Enhanced OCR ei toeta opsüsteeme Windows Server ja Mac OS.

❏ Täiendavad failivormingud:

Võite failvorminguiks valida Microsoft® Word, Microsoft®Excel® ja Microsoft® PowerPoint®.

❏ Kvaliteetne teisendusfunktsioon (otsingut toetav PDF):

otsingut toetavate PDF-failidega saate juurdepääsu veelgi kvaliteetsematele teisendusfunktsioonidele.

❏ Täiendavad kasutaja määratud registrid:

töö loomisel saate luua kasutaja määratud registri. Saate vöötkoodide või OCR-i põhjal luua kasutaja määratletud registri ja väljastada selle registriandmetena.

❏ Lisavalikud registriüksuste väljastamiseks:

töö loomisel lisatakse registri sätetesse järgmised suvandid.

❏ Index Separation > **Document**

Saate registri salvestada väljastatava pildifaili ühikutes.

❏ File Name > **File Name**

Saate registrifailile lisada ka skannitud pildi failinime.

Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skanneri draiver, mis võimaldab teil skannerit juhtida. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

Käivitamine opsüsteemis Windows

Märkus.
*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

❏ Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

❏ *Windows Server opsüsteeme ei toetata.*

❏ *Enne FAX Utility installimist veenduge, et selle printeri jaoks on installitud printeridraiver; see ei hõlma PostScript printeridraiverit ja Epsoni universaalset printeridraiverit.*

❏ *Veenduge, et utiliit FAX Utility oleks installitud. Lugege teavet jaotises „Käivitamine opsüsteemis Windows" või „Käivitamine opsüsteemis Mac OS", et saada teada, kuidas kontrollida, kas rakendus on installitud.*

Käivitamine opsüsteemis Windows

❏ Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

❏ Windows 7

Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

Seotud teave

➡ „Faksi saatmine arvutist" lk 377

➡ „Fakside vastuvõtmine arvutisse" lk 382

Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- *Windows Server opsüsteeme ei toetata.*
- *Kontrollige, kas PC-FAX draiver on installitud. Vt allpool „Juurdepääs Windowsist“ või „Juurdepääs Mac OSist“.*
- *Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (FAKS) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (FAKS) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

Seotud teave

➡ „Faksi saatmine arvutist” lk 377

Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Microsoft Edge ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid. Kasutage uusimat versiooni.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Märkus.
Rakenduse Web Config kasutamisel peate võib-olla sisestama administraatori parooli. Üksikasju vt allolevast seotud teabest.

Seotud teave

➡ „Märkusi administraatori parooli kohta” lk 19

Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

   Printeri IP-aadressi kontrollimiseks valige printeri avakuval võrguikoon ja seejärel aktiivne ühendusmeetod.

   Märkus.
   IP-aadressi saate kontrollida ka prinditud võrguühenduse aruandest.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

   Vorming:

   IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.
Nutiseadet kasutades saate käivitada utiliidi Web Config ka rakenduse Epson Smart Panel tooteinfo kuvalt.

Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

Seotud teave

➡ „Võrguühenduse aruande printimine" lk 60
➡ „Printimine rakendusega Epson Smart Panel" lk 254
➡ „Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Windows)" lk 529
➡ „Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Mac OS)" lk 530

Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Windows)

Pärast ise allkirjastatud sertifikaadi importimist lõpetab brauser teenuse Web Config käivitamisel hoiatuse kuvamise. Teabe saamiseks ise allkirjastatud sertifikaatide ja ettevaatusabinõude asjus võtke ühendust oma administraatoriga.

Märkus.
❏ *Ise allkirjastatud sertifikaadi importimismeetod sõltub kasutatavast keskkonnast.*

❏ *Kasutamisviis sõltub opsüsteemist.*

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et avada Web Config.
2. Valige vahekaart **Network Security**.
3. Klõpsake nuppu **Download**

   Ise allkirjastatud sertifikaat laaditakse alla.
4. Paremklõpsake allalaaditud sertifikaati ja valige **Installi sertifikaat**.
5. Avanenud kuval **Tere tulemast sertifikaadi importimise viisardisse** valige **Kohalik masin**.
6. Klõpsake nuppu **Edasi** ja seejärel avaneval kuval nuppu **Jah**.
7. Kuval **Sertifikaadipood** valige **Pane kõik sertifikaadid järgmisesse poodi**.
8. Klõpsake **Sirvi**, valige **Usaldatavad juursertimiskeskused** ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
9. Kuval **Sertifikaadipood** klõpsake nuppu **Edasi**.
10. Kontrollige sätteid kuval **Sertifikaadi importimise viisardi lõpetamine** ja klõpsake nuppu **Lõpeta**.
11. Lõpetamiseks klõpsake järgmisel kuval **OK**.

    Taaskäivitage brauser, et imporditud ise allkirjastatud sertifikaat aktiveerida.

Seotud teave

➡ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris" lk 528
➡ „Digitaalsest sertimisest" lk 657

Ise allkirjastatud sertifikaadi importimine (Mac OS)

Pärast ise allkirjastatud sertifikaadi importimist lõpetab brauser teenuse Web Config käivitamisel hoiatuse kuvamise. Teabe saamiseks ise allkirjastatud sertifikaatide ja ettevaatusabinõude asjus võtke ühendust oma administraatoriga.

Märkus.
❑ *Ise allkirjastatud sertifikaadi importimismeetod sõltub kasutatavast keskkonnast.*
❑ *Kasutamisviis sõltub opsüsteemist.*

1. Sisestage printeri IP-aadress brauserisse, et avada Web Config.
2. Valige vahekaart **Network Security**.
3. Klõpsake nuppu **Download**

   Ise allkirjastatud sertifikaat laaditakse alla.
4. Tehke allalaaditud sertifikaadil topeltklõps.

   Käivitub Keychain Access imporditud ise allkirjastatud sertifikaadiga.
5. Klõpsake **Sertifikaadid** kuval **Keychain Access** ja topeltklõpsake imporditud sertifikaati.
6. Valige avanenud kuval järgmised üksused.

   Usalda > **Selle sertifikaadi kasutamisel** > **Usalda alati**
7. Impordi lõpetamiseks sulgege ekraan.

   Taaskäivitage brauser, et imporditud ise allkirjastatud sertifikaat aktiveerida.

Seotud teave

➡ „Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris" lk 528
➡ „Digitaalsest sertimisest" lk 657

Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater on utiliit uue tarkvara installimiseks ja püsivara/juhendite värskendamiseks Interneti-ühendusega. Kui soovite värskenduste teavet regulaarselt kontrollida, saate määrata värskenduste kontrollimise intervalli rakenduse EPSON Software Updater automaatvärskenduste sätetest.

Märkus.
Windows Server opsüsteeme ei toetata.

Käivitamine opsüsteemis Windows

❑ Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❑ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

❑ Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Märkus.
Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite ***Tarkvara uuendamine****.*

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Seotud teave

➡ „Rakenduste eraldi installimine" lk 429

Tarkvara võrguseadmete haldamiseks (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on multifunktsionaalne utiliit, mis haldab võrguseadet.

Saadaval on järgmised funktsioonid.

❑ Segmendis saab jälgida või hallata kuni 2000 printerit või skannerit

❑ Koostage üksikasjalik raport, näiteks kulumaterjali või toote oleku kohta

❑ Toote püsivara uuendamine

❑ Seadme võrku lisamine

❑ Mitme seadme sätete ühtlustamine.

Epson Device Admin on allalaaditav Epsoni veebisaidilt. Lisateavet leiate utiliidi Epson Device Admin dokumentatsioonist või spikrist.

Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)

Epson Print Admin on autentimissüsteem, mis võimaldab teil Epsoni seadmeid hallata, samuti aitab see vähendada kulusid ja tõsta töötõhusust ning tagada seeläbi ka turvalisust. Järgnevalt on loetletud funktsioonid.

Lisateabe saamiseks võtke ühendust oma edasimüüjaga.

❑ Printimine pärast seadme autentimist.

❑ Seadmete, funktsioonide ja ajavahemike piiramine kasutajate juurdepääsul seadmele.

❑ Kõikide kasutajate ja seadmete kohta käivate kirjete salvestamine.

❑ Kiirem skannimine skannimissätete eelneva registreerimise abil.

❏ Kasutajate registreerimine Active Directorys või LDAP-serveris oleva kasutajateabe abil.

EPA Advanced Workflows

See suvand võimaldab rakenduse Epson Print Admin funktsionaalsust laiendada. Teenusega EPA Advanced Workflows saate eelseatud skannimisega kasutada järgmisi funktsioone.

Lisateabe saamiseks võtke ühendust oma edasimüüjaga.

❏ Salvestuse failinimede kohandamine

❏ Otsingut toetavate PDF-ide loomine

❏ Skannitud failide sortimine

❏ Teabe väljastamine skannimise ajal

Sätete menüü loend

Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand **Sätted**.

Üldsätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted**

Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Põhisätted**

LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

Heli:

Vaigista:

Valige **Sees**, et helid, näiteks **Nupuvajutus** vaigistada.

Tavarežiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**.

Helina toon:

Määrake helitugevus teavitusele, mis kostub, kui printer faksi saab.

Võta vastu lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi vastuvõtmine on lõpetatud.

Prindi lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui vastuvõetud faksi printimine on lõpetatud.

Vastuvõtja:

Määrake helitugevus valimistoonile, mis kõlab ajal, kui printer faksi saadab.

Saada lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi saatmine on lõpetatud.

Nupuvajutus:

Seadistage maht, puudutades juhtpaneeli ekraanil üksuseid.

ADF dokument seatud:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui originaal pannakse ADF-i.

Lõpetamisteade:

Määrake toimingute õnnestumise märguande helitugevus.

Veatoon:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab siis, kui esineb tõrge.

Korduv veateade:

Määrake, kas korrata vea korral heli või mitte.

Heli tüüp:

Seadistage helitüüp.

Vaikne režiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**, suvandis **Vaikne režiim**.

Helina toon:

Määrake helitugevus teavitusele, mis kostub, kui printer faksi saab.

Võta vastu lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi vastuvõtmine on lõpetatud.

Prindi lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui vastuvõetud faksi printimine on lõpetatud.

Vastuvõtja:

Määrake helitugevus valimistoonile, mis kõlab ajal, kui printer faksi saadab.

Saada lõpetamise teatis:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui faksi saatmine on lõpetatud.

Nupuvajutus:

Seadistage maht, puudutades juhtpaneeli ekraanil üksuseid.

ADF dokument seatud:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab, kui originaal pannakse ADF-i.

Lõpetamisteade:

Määrake toimingute õnnestumise märguande helitugevus.

Veatoon:

Seadistage helitugevus teavitusele, mis kõlab siis, kui esineb tõrge.

Korduv veateade:

Määrake, kas korrata vea korral heli või mitte.

Heli tüüp:

Seadistage helitüüp.

Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Väljalülitustaimer:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülituse sätted**.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Väljalülituse sätted:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

Välja lülitatud kui on inaktiveeritud:

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud:

Valige see säte, et lülitada printer määratud ajavahemiku pärast välja, kui katkeb ühendus kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Määratud ajavahemiku kohta lugege järgmiselt veebisaidilt.

https://www.epson.eu/energy-consumption

See funktsioon ei ole aktiivne, kui on paigaldatud valikuline võrgukaart või faksiliides.

Kuupäeva/kellaaja sätted:

Kuupäev/kellaaeg:

Sisestage praegune kuupäev ja kellaaeg.

Suveaeg:

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

Ajavahe:

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Käivitusekraan:

Määrake, milline menüü kuvatakse LCD-ekraanil printeri sisselülitamisel, kui **Toimingu ajalõpp** on aktiveeritud.

Muuda avakuva:

Muutke LCD-ekraanil ikoonide paigutust. Saate ikoone ka lisada, kustutada ja liigutada.

Paigutus:

Valige avakuva vaade.

Lisa ikoon:

Lisage avakuvale ikoon.

Eemalda ikoon:

Eemaldage avakuvalt ikoon.

Teisalda ikoon:

Liigutage avakuval ikooni.

Kiirtoimingud:

Registreerige avakuval eelsättena registreeritud sätete otsetee.

Taasta vaikimisi ikoonid:

Lähtestage avakuva ikoonide kuvamine vaikesätetele.

Taustapilt:

Muutke LCD-ekraani taustavärvi.

Lisaks võite valida mäluseadmel oleva taustakujutise. Toetatud on ainult JPEG-vorming.

Teema värvus:

Muutke iga funktsiooni ülemise kuva taustavärvi.

Redigeeri kopeerimiskuva:

Muutke kuva Kopeeri üksuste paigutust. Pärast muudatuste tegemist saate vaikepaigutuse taastada.

Toimingu ajalõpp:

Valige **Sees**, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut. Kui rakendatud on kasutajapiirangud ja määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut, logitakse teid välja ja viiakse tagasi lähtekuvale. Kui printimine on peatatud oleku muutumise või tühistamis- ja peatamisnupu kasutamise tõttu ning määratud aja jooksul pole toiminguid tehtud, jätkatakse printimist automaatselt. Kui valite selle funktsiooni sätteks **Välj.**, ei jätka seade peale pausi automaatselt printimist.

Värvitööde piirangu hoiatus:

Valige **Sees**, et kuvada kinnitussõnum, mis küsib kas soovite jätkata prinditööd hallskaalaga, kui see on värviline prinditöö.

Klaviatuur:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

Võtme kordamisintervall:

Klahvikordus võimaldab märke korduvalt sisestada, hoides klahvi all. Sisestades pikema klahvikorduste intervalli, on sisestuskiirus suurem. Valides sätte **Väljas**, ei kasutata klahvikordust, kui klahvi all hoitakse.

Vaikekuva(Job/Status)

Valige vaikimisi teave, mida soovite kuvada valiku **Töö olek** puudutamisel.

Kuvaefekt:

Valige ekraanide vahetamisel animatsioonide kuvamise lubamiseks **Sees**. Kui valite **Välj.**, on ekraanide vahetamine kiirem.

Printeri sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted**

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikas, et täpsustada laaditud paberi formaat ja tüüp. Kui **Paberi suuruse automaatne tuvastus** on lubatud, tuvastab printer laaditud paberi formaadi.

Paberisalve proiriteet:

Valige **Sees**, et anda printimisel prioriteet paberile, mis on laaditud paberisalve.

A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

Sätete automaatne valimine:

Kui paber saab otsa, hakkab printer paberit automaatselt võtma paberiallikast, mille sätted vastavad prinditöö paberisätetele. Võite määrata automaatse valiku igale paberiallikale nii kopeerimise, faksi kui ka muude funktsioonide jaoks. Kõiki sätteid ei saa välja lülitada.

See säte keelatakse, kui valite prinditöö jaoks paberi sätete alt kindla paberiallika. Sõltuvalt printeri draiveri vahekaardil **Pealeht** määratud paberitüübi sättest ei söödeta paberit alati automaatselt.

Autom valik paberi lõppedes: koopiale/mälu:

Lubage see, et sööta paberit automaatselt teisest paberiallikast, kus on paberit, kui paber otsa saab. See kehtib kopeerimisele ja printimisele salvestusseadmest. Paberit ei söödeta automaatselt paberiallikast, mida pole valitud suvandis **Sätete automaatne valimine** või mille paberisätted erinevad määratud paberiallikast.

See funktsioon ei kehti järgmistel juhtudel.

- ❏ Kui kopeeritakse, kasutades paberiallikat, mis pole valitud suvandis **Sätete automaatne valimine**.
- ❏ Kui arvutist prinditakse andmeid, mis on salvestatud salvestusseadmele, muutmata sätteid menüüs **Printimissätted**.

Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

Paberi formaadi märkus:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat ei vasta laaditud paberile.

Paberi tüübi märkus:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberitüüp ei vasta laaditud paberile.

Paberi häälestuse automaatne kuvamine:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse. Kui te keelate selle funktsiooni, ei saa te seadmest iPhone, iPad või iPod touch rakendusega AirPrint printida.

Kasutaja poolt määratud paberi suuruste loend:

Kasutaja poolt määratud suurust saab muuta. Soovitame seda funktsiooni kasutada siis, kui prindite tihti tavalisest erinevale paberile.

Väljund: Kopeeri:

Valige väljastuskoht kopeerimiseks.

Väljund: Faks:

Valige väljastuskoht faksi vastuvõtmiseks.

Väljund: muu:

Valige väljastuskoht ükskõik mille printimiseks, välja arvatud koopiad ja faksid.

Printimiskeel:

Valige USB-liidese või võrguliidese jaoks printimiskeel.

USB:

Valige USB-liidese jaoks printimiskeel.

Võrk:

Valige võrguliidese jaoks printimiskeel.

Täiendav võrk:

Valige täiendava võrguliidese jaoks printimiskeel.

Universaalsed printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad siis, kui kasutate printimisel välist seadet ilma printeridraiverita. Tärniga (*) tähistatud üksusi hallatakse printeridraiverist ja need määravad, milliseid sätteid kasutatakse — kas printeri juhtpaneeli omi või printeridraiveri omi. Printeridraiveri sätete vaatamiseks valige vahekaart **Hooldus**, klõpsake nuppu **Lisasätted** ja valige seejärel **Paneeli sätted**. Kui see on seadistatud pidama ülemaks printeridraiverit, rakendatakse printeridraiveriga printides üksusi, mis on tähistatud tärniga (*).

Ülevalt nihe*:

Reguleerige paberi ülemist veerist.

Vasak nihe*:

Reguleerige paberi vasakut veerist.

Ülevalt nihe taga*:

Reguleerige 2-poolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

Vasak nihe taga*:

Reguleerige 2-poolsel printimisel lehe tagakülje vasakut veerist.

Jäta tühi leht vahele*:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

Töö eraldamine:

Valige **Sees**, et väljastada tööde kaupa eraldatud koopiaid.

Pööra sortimine.:

Valige **Sees**, et pöörata igat koopiat 90 kraadi, kui prinditakse mitu koopiat.

Lisa leht pärast kasutajat:

Arvutist printimisel valige saatja tööde vahele eralduslehtede sisestamiseks **Sees**. Eralduslehed sisestatakse määratud paberiallikast.

Värvikorrektsioon:

Värvikorrektsioon:

Väliselt seadmelt printides seadistage eredust ja kontrasti ning tehke värviparandus. Kui see funktsioon on valitud, on printeri värviparanduse sätted ülimuslikud tavalise printeridraiveri sätete suhtes.

Eredus:

Reguleerib kujutise heledust.

Kontrastsus:

Reguleerib erinevust kujutise heledate ja tumedate kohtade vahel.

Küllastus:

Reguleerib kujutise küllastust.

Punase tasakaal:

Reguleerib punast tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon punasemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni tsüaani poole, mis on punase vastasvärv.

Rohelise tasakaal:

Reguleerib rohelise tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon rohelisemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni magenta poole, mis on rohelise vastasvärv.

Sinise tasakaal:

Reguleerige sinist tooni. Selle väärtuse suurendamisel korrigeeritakse toon sinisemaks. Vähendamisel korrigeeritakse tooni kollasemaks, mis on sinise vastasvärv.

PDL printimiskonfiguratsioon:

Valige suvandi PDL printimiskonfiguratsioon sätted, mida soovite kasutada PCL- või PostScript-printimiseks.

Tavasätted:

Valige PCL- või PostScript-printimiseks üldsätted.

Paberi formaat:

Valige vaikimisi paberiformaat printimiseks.

Paberi tüüp:

Valige vaikimisi paberitüüp printimiseks.

Suund:

Valige vaikimisi suund printimiseks.

Kvaliteet:

Valige prindikvaliteet.

Tindi säästurežiim:

Valige **Sees**, et säästa printimistihedust vähendades tinti.

Printimisjärjestus:

Valige printimisjärjekord (esimesest leheküljest või viimasest leheküljest).

Viimane leht üleval:

Alustab printimist faili esimesest leheküljest.

Esimene leht üleval:

Alustab printimist faili viimasest leheküljest.

Koopiate arv:

Määrake prinditavate koopiate arv.

Köiteveeris:

Valige köitmiskoht.

Automaatne paberi väljutus:

Valige **Sees**, et väljutada paber automaatselt, kui printimine peatatakse prinditöö ajal.

2-poolne printimine:

Valige **Sees**, et printida kahepoolselt.

PCL-menüü:

Seadistage sätted PCL-printimise jaoks.

Fondi allikas:

Resident:

Valige printerisse eelnevalt installitud fondi kasutamiseks.

Laadi alla:

Valige allalaaditud fondi kasutamiseks.

Fondi number:

Valige fondi vaikenumber suvandi Fondi allikas vaikeväärtuse jaoks. Saadaval olev number erineb olenevalt määratud sätetest.

Samm:

Skaleeritava ja püsisammuga fondi puhul määrake fondi vaiketihedus. Saate valida väärtuse vahemikus 0,44–99,99 cpi (tähemärki tolli kohta) sammuga 0,01.

Seda suvandit ei pruugita kuvada olenevalt sätetest Fondi allikas ja Fondi number.

Kõrgus:

Skaleeritava ja proportsionaalfondi puhul määrake fondi vaikekõrgus. Saate valida väärtuse vahemikus 4,00–999,75 punkti sammuga 0,25.

Seda suvandit ei pruugita kuvada olenevalt sätetest Fondi allikas ja Fondi number.

Sümbolite komplekt:

Valige sümbolite vaikekomplekt. Kui sätetes Fondi allikas ja Fondi allikas number valitud font pole uues sümbolite komplekti sättes saadaval, asendatakse sätted Fondi allikas ja Fondi number number automaatselt vaikeväärtusega IBM-US.

Vorm:

Määrake valitud paberiformaadi ja suuna jaoks ridade arv. See muudab ka reasammu (VMI) ning uus VMI-väärtus salvestatakse printerisse. See tähendab, et hilisemad leheformaadi või -suuna sätte muudatused muudavad ka salvestatud VMI-põhist vorminguväärtust.

CR-funktsioon:

Kui prindite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.

LF-funktsioon:

Kui prindite konkreetse operatsioonisüsteemi draiveriga, valige reavahetuse käsk.

Paberiallika määramine:

Määrake paberiallika valimise käsu ülesanne. Väärtuse **4** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4-ga. Väärtuse **4K** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 4000, 5000 ja 8000-ga. Väärtuse **5S** valimisel ühilduvad määratavad käsud HP LaserJet 5S-iga.

PS-menüü:

Seadistage sätted PS-printimise jaoks.

Tõrkeleht:

Valige **Sees**, et printida leht, millel on näidatud olek, kui PostScript- või PDF-printimise ajal esineb tõrge.

Värviline:

Valige PostScript-printimise jaoks värvirežiim.

Binaarne:

Valige **Sees**, kui prindite andmeid, mis sisaldavad binaarkujutisi. Rakendus võib kahendandmeid saata isegi juhul, kui printeridraiveri sätteks on määratud ASCII, kuid andmete printimiseks tuleb see funktsioon lubada.

PDF-lehekülje suurus:

Valige PDF-faili printimisel paberiformaat.

Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

❏ Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

❏ Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

Mäluseade:

Valige **Aktiveeri**, et lubada printerile juurdepääs sisestatud mäluseadmele. Kui valitud on **Deaktiveeri**, ei saa te printeriga andmeid mäluseadmele salvestada ega mäluseadmelt andmeid lugeda ega printida. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.

Paks paber:

❏ Välj.

Valige, et vältida väljaprintide määrimist tindiga.

❏ Režiim1/Režiim2/Režiim3

Vältige väljaprintide määrimist tindiga. Tõhusus suureneb järjekorras Režiim1, Režiim2 ja Režiim3. See võib aga printimist aeglustada.

Paberisöötmise abi:

Vähendab paksu paberi ja ümbrike söötmisel esinevaid probleeme.

See aga võib printimist aeglustada.

Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

Viimistluse optimeerimine:

Joonda klammerdamisel:

Klammerdamistulemuse parandamiseks vähendage paberi vale joondust. See aga võib printimist aeglustada.

Joonda ilma klammerdamata:

Vähendab paberi joondusviga. See aga võib printimist aeglustada.

Joonda voltimisel ja siseklammerdusel:

Vähendage paberi vale joondust, et iga koopiate komplekt õiges asendis kokku voltida või läbi selja köita. See aga võib printimist aeglustada.

Kuvatakse ainult siis, kui köigmisseade on paigaldatud.

Viimistleja salve säte:

Vältige paberipaki kokkupuudet liikuva osaga:

Langetage viimistleja salv, et väljutada dokumendid nii, et see ei puudutaks väljutatud dokumente. See aga võib printimist aeglustada.

Olenevalt mudelist ei pruugi see funktsioon olla saadaval.

Muutke maksimaalse paki tuvastuspunkti:

Muutke viimistlejas tuvastatavate täislehtede arv 4000 arvuks 1500. Saadaval, kui valikuline köiteviimistleja on paigaldatud.

Prindikiiruse prioriteet

Valige **Välj.**, et lasta printeril seada printimiskiirus vastavaks paberi tüübile ja prindiandmetele. See aitab ära hoida prindikvaliteedi langust ja paberiummistusi.

Kärbitud kujutiste veerised:

Määrake pildi kärpimise veerised ja printige.

Avuti ühendamine USB kaudu:

Valige **Aktiveeri**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Deaktiveeri** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadetud üle võrgu.

USB I/F ajalõpu sätted:

Määrake sekundid, mis peavad enne arvutiga loodud USB-side lõpetamist mööduma, pärast seda, kui printer saab PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist prinditöö. Kui töö lõppemine ei ole PostScripti printeridraiverist või PCL printeridraiverist selgelt määratletud, võib tekkida lõputu USB-suhtlus. Kui nii juhtub, lõpetab printer suhtluse pärast määratud aja möödumist. Kui te ei soovi suhtlust lõpetada, sisestage 0 (null).

Seotud teave

➡ „Paberi laadimine” lk 190
➡ „Printimine lihtsate sätetega” lk 207
➡ „Vormingus JPEG failide printimine mäluseadmelt” lk 257
➡ „Vormingus TIFF failide printimine mäluseadmelt” lk 260

Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted**

Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige juhtpaneelil kuvatud juhiseid.

Kuvatakse, kui printerisse on paigaldatud valikuline Juhtmeta LAN-i liides P1.

Ruuter:

Wi-Fi häälestusviisard:

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli.

Surunupu häälestus (WPS):

Wi-Fi-sätete tegemiseks funktsiooniga Surunupu häälestus (WPS).

Täpsem:

Kuvab täpsema võrgumenüü.

Muud:

- PIN-koodi häälestus (WPS)

  Wi-Fi konfigureerimine PIN-koodi häälestus (WPS) abil.

- Wi-Fi automaatne ühendus

  Wi-Fi konfigureerimine, kasutades arvuti või nutiseadme Wi-Fi teavet.

- Keela Wi-Fi

  Lülitab Wi-Fi välja Infrastruktuuri ühendused katkestatakse.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Loeb QR-koodi seadmest iPhone, iPad, or iPod touch, et luua Wi-Fi Directi ühendus.

Android:

Android-seadme otse printeriga ühendamine.

Muu opsüsteemiga seadmed:

Wi-Fi Directi sätete määramiseks, sisestades SSID ja parooli.

Muuda:

- Muuda võrgu nime

  Wi-Fi Direct SSID (võrgu nimi) muutmine.

- Muuda parooli

  Wi-Fi Direct-ühenduse parooli muutmine.

- Muuda sagedusvahemikku

  Valige Wi-Fi Directi ühenduse jaoks sagedusala. Sageduse muutmine katkestab ühendatud seadme ühenduse.

  Nende kanalite kättesaadavus ja võimalus seadet nende kanalite kaudu välitingimustes kasutada erineb asukohast olenevalt.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- Keela funktsioon Wi-Fi Direct

  Lülitab Wi-Fi Directi välja.

- Taasta vaikesätted

  Wi-Fi Directi sätete taatamine.

Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

Võrgu olek:

Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek:

Kuvab printeri võrguteabe.

Kui valikuline juhtmeta LAN-i liides pole printerisse paigaldatud, kuvatakse ainult Etherneti teave.

Wi-Fi Directi olek:

Kuvab suvandi Wi-Fi Direct sätete teavet.

Meiliserveri olek:

Kuvab meiliserveri sätete teabe.

Prindi olekuleht:

Prindib võrgu olekulehe.

Teave ühenduste Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct jne kohta prinditakse kahele või enamale leheküljele.

Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Täpsem:

Seadme nimi:

Muudab seadme nime ükskõik milliseks nimeks pikkusega 2 kuni 53 tärki.

TCP/IP:

Konfigureerib IP sätted, kui IP-aadress on staatiline.

Automaatselt konfigureerimiseks kasutage DHCP määratud IP-aadressi.

Käsitsi määramiseks valige „Manual“ ja sisestage seejärel soovitud IP-aadress.

Puhverserver:

Seadistage, kui kasutate võrgukeskkonnas puhverserverit ja soovite seda ka printerile seadistada.

Meiliserver:

Seadistage meiliserveri teave ja kontrollige ühendusi, kui kasutate e-kirjade edastamise funktsiooni.

IPv6 aadress:

Määrab, kas IPv6-adresseerimine on lubatud.

MS võrgu ühiskasutus:

Seadistage see, kui soovite kasutada failijagamisfunktsiooni.

Ühenduskiirus ja dupleks:

Valige sobiv Etherneti kiirus ja duplekssäte. Kui valite muu sätte kui Auto, veenduge, et säte vastaks kasutatava jaoturi sätetele.

HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile:

Lubab ja keelab ümbersuunamise HTTP-st HTTPS-i.

Keela IPsec/ IP filtrimine:

Keelab IPsec/IP-filtrimise sätte.

Keela IEEE802.1X:

Keelab sätte IEEE802.1X.

Võrgusätted (täiendava võrgu kasutamisel)

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted**

Standardne

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Standardne**

Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige juhtpaneelil kuvatud juhiseid.

Kuvatakse, kui printerisse on paigaldatud valikuline Juhtmeta LAN-i liides P1.

Ruuter:

Wi-Fi häälestusviisard:

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli.

Surunupu häälestus (WPS):

Wi-Fi-sätete tegemiseks funktsiooniga Surunupu häälestus (WPS).

Täpsem:

Kuvab täpsema võrgumenüü.

Muud:

- PIN-koodi häälestus (WPS)
  Wi-Fi konfigureerimine PIN-koodi häälestus (WPS) abil.

❏ Wi-Fi automaatne ühendus

Wi-Fi konfigureerimine, kasutades arvuti või nutiseadme Wi-Fi teavet.

❏ Keela Wi-Fi

Lülitab Wi-Fi välja Infrastruktuuri ühendused katkestatakse.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Loeb QR-koodi seadmest iPhone, iPad, or iPod touch, et luua Wi-Fi Directi ühendus.

Android:

Android-seadme otse printeriga ühendamine.

Muu opsüsteemiga seadmed:

Wi-Fi Directi sätete määramiseks, sisestades SSID ja parooli.

Muuda:

❏ Muuda võrgu nime

Wi-Fi Direct SSID (võrgu nimi) muutmine.

❏ Muuda parooli

Wi-Fi Direct-ühenduse parooli muutmine.

❏ Muuda sagedusvahemikku

Valige Wi-Fi Directi ühenduse jaoks sagedusala. Sageduse muutmine katkestab ühendatud seadme ühenduse.

Nende kanalite kättesaadavus ja võimalus seadet nende kanalite kaudu välitingimustes kasutada erineb asukohast olenevalt.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

❏ Keela funktsioon Wi-Fi Direct

Lülitab Wi-Fi Directi välja.

❏ Taasta vaikesätted

Wi-Fi Directi sätete taatamine.

Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

Võrgu olek:

Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek:

Kuvab printeri võrguteabe.

Kui valikuline juhtmeta LAN-i liides pole printerisse paigaldatud, kuvatakse ainult Etherneti teave.

Wi-Fi Directi olek:

Kuvab suvandi Wi-Fi Direct sätete teavet.

Meiliserveri olek:

Kuvab meiliserveri sätete teabe.

Prindi olekuleht:

Prindib võrgu olekulehe.

Teave ühenduste Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct jne kohta prinditakse kahele või enamale leheküljele.

Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Täpsem:

Seadme nimi:

Muudab seadme nime ükskõik milliseks nimeks pikkusega 2 kuni 53 tärki.

TCP/IP:

Konfigureerib IP sätted, kui IP-aadress on staatiline.

Automaatselt konfigureerimiseks kasutage DHCP määratud IP-aadressi.

Käsitsi määramiseks valige „Manual“ ja sisestage seejärel soovitud IP-aadress.

Puhverserver:

Seadistage, kui kasutate võrgukeskkonnas puhverserverit ja soovite seda ka printerile seadistada.

Meiliserver:

Seadistage meiliserveri teave ja kontrollige ühendusi, kui kasutate e-kirjade edastamise funktsiooni.

IPv6 aadress:

Määrab, kas IPv6-adresseerimine on lubatud.

MS võrgu ühiskasutus:

Seadistage see, kui soovite kasutada failijagamisfunktsiooni.

Ühenduskiirus ja dupleks:

Valige sobiv Etherneti kiirus ja duplekssäte. Kui valite muu sätte kui Auto, veenduge, et säte vastaks kasutatava jaoturi sätetele.

HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile:

Lubab ja keelab ümbersuunamise HTTP-st HTTPS-i.

Keela IPsec/ IP filtrimine:

Keelab IPsec/IP-filtrimise sätte.

Keela IEEE802.1X:

Keelab sätte IEEE802.1X.

Täiendav

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted > Täiendav**

Võrgu olek:

Kaabel-LAN-i olek:

Kuvab täiendava võrgu liini teabe.

Prindi olekuleht:

Täiendava võrgu olekulehe printimine.

Täpsem:

Peate sisestama administraatori parooli lisavõrgu jaoks.

TCP/IP:

Täiendava võrgu liini IP-sätete konfigureerimine.

IPv6 aadress:

Kas täiendava võrgu liini jaoks kasutatakse IPv6-aadressi või mitte.

Ühenduskiirus ja dupleks:

Valige täiendava võrguliini jaoks sobiv Etherneti kiiruse ja dupleksi säte.

HTTP ümbersuunamine HTTPS-ile:

Aktuveerib või keelab täiendava võrgu liini HTTP-lt HTTPS-ile ümbersuunamise.

Keela IPsec/ IP filtrimine:

Keelab täiendava võrgu liini IPsec/IP-filtreerimise sätte.

Keela IEEE802.1X:

Keelab täiendava võrgu liini sätte IEEE802.1X.

Taasta vaikesätted:

Lähtestab täiendava võrgu sätted vaikeväärtustele.

Peate sisestama administraatori parooli lisavõrgu jaoks.

Võrguedastuse marsruut:

Edastamiseks kasutatava marsruuti valimine – Standardne või Täiendav.

LDAP-server:

Valige võrk, kus on LDAP-server, mida soovite kasutada.

Veebiteenuse sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Veebiteenuse sätted**

Epson Connect teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Saate teenuse registreerida, valides **Registreeri** ja järgides juhiseid.

Kasutusjuhendeid saate lugeda portaali veebisaidil.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

Peata/Jätka:

Valige, kas teenuse Epson Connect kasutamine peatatakse või seda jätkatakse.

Tühista registreerimine:

Tühistab printeri registreerimise Epson Connecti teenustes.

Faksi sätted (ainult faksimisfunktsiooniga printerid)

See menüü kuvatakse, kui teete printeri juhtpaneelil valiku **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted**.

Märkus.

- *Lisaks saate ligipääsu seadistusele Faksi sätted menüüst Web Config. Vajutage **Fax** sakile ekraanil Web Config.*
- *Kui kasutate rakendust Web Config menüü **Faksi sätted** kuvamiseks, võivad kasutajaliides ja asukohad olla printeri juhtpaneelist pisut erinevad.*

Seotud teave

- „Kasutaja sätted” lk 551
- „Aruande sätted” lk 551
- „Põhisätted” lk 552
- „Turvasätted” lk 556
- „Saatmissätted” lk 557
- „Kontrollige faksiühendust” lk 558
- „Vastuvõtmise sätted” lk 559
- „Faksisätete viisard” lk 568

Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kasutaja sätted**

Algne vahekaart

Valige vahekaart, mida soovite kuvada esimesena iga kord, kui puudutate faksi ülemisel ekraanil faksi.

Kiirtoimingu nupp

Saate registreerida kuni neli kuvatavat üksust suvandis **Faks** > **Sagedus** ja **Faksi sätted**. See on kasulik sätete jaoks, mida kasutate sageli.

Aruande sätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Aruande sätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

*Vahekaart **Fax** > **Report Settings***

Edasisaatmise aruanne:

Prindib pärast vastuvõetud faksi dokumendi edasisaatmist aruande. Valige **Prindi**, et printida iga kord pärast dokumendi edasisaatmist.

Varunduse tõrkearuanne:

Prindib aruande, kui esineb varundamise tõrge faksi edasisaatmisel sihtkohta **Varunduse sihtkoht**. Sihtkoha saate määrata menüüs **Faks** > **Faksi sätted** > **Varundus**. Varukoopia funktsiooni saab kasutada järgmistel juhtudel:

- ❏ Ühevärvilise faksi saatmisel
- ❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Saada faks hiljem**
- ❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Hulgisaatmine**
- ❏ Faksi saatmisel kasutatakse funktsiooni **Salvesta faksiandmed**

Faksilogi automaatne printimine:

Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand **Sees(iga 100)**, et printida logi iga kord, kui 100 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand **Sees(Aeg)**, et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 100, prinditakse logi enne määratud aega.

Vastuvõtmise aruanne:

Prindib pärast faksi vastuvõtmist vastuvõtuaruande.

Prindi tõrke korral prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.

Manusta pilt aruandele:

Prindib aruande **Ülekandearuanne** koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand **Sees (suur pilt)**, et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand **Sees (väike pilt)**, et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.

Faksilogi kujundus:

Sättega **Ühenda saatmine ja vastuvõtt** prinditakse logi **Faksilogi** saatmise ja vastuvõtmise tulemused segamini.

Sättega **Eralda saatmine ja vastuvõtt** prinditakse logi **Faksilogi** saatmise ja vastuvõtmise tulemused eraldi.

Aruande vorming:

Valib faksiaruannete jaoks vormingu suvandis **Faks** > vahekaart **Menüü** > **Faksiaruanne** (välja arvatud **Protokolli jälitamine**). Printimiseks koos tõrkekoodidega valige **Üksikasjalik**.

Faksilogi väljastusviis:

Faksilogi väljastusviis:

Valige faksiaruannete väljastamise meetod, nagu näiteks **Salvesta mäluseadmesse**. Kui valite **Saada edasi**, valige kontaktidest **Sihtkoht**.

Sihtkoht:

Määrake sihtkoht, kuhu faksiaruanded edastada.

Loo kaust salvestamiseks:

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Põhisätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

*Vahekaart **Fax** > **Basic Settings***

Faksi kiirus:

Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte **Aeglane(9600 bit/s)**, kui faksi välismaale saatmisel/välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.

ECM:

Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.

Valimistooni tuvastam.:

Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke **Sideliini tüüp** väärtuseks **PBX**. Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

Numbri valimise režiim:

Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud **Impulss**, võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu ∗

(sisestatakse „T”), sisestades samal ajal faksi ülemisel kuval numbreid. Olenevalt regioonist ning riigist on võimalik, et see säte ei ole saadaval.

Sideliini tüüp:

Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud.

PSTN:

Kui printer on ühendatud avaliku kommuteeritud telefonivõrguga, valige **PSTN**.

PBX:

Kui kasutate printerit keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid (nt 0 ja 9), valige **PBX**. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet **PBX**.

Pääsukood:

Valige **Kasuta** ja registreerige seejärel välissuunakood, nagu 0 või 9. Kui saadate seejärel faksi välisele faksinumbrile, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund). Numbriosundit # tuleb välissuunakoodina kasutada ka loendis **Kontaktid**. Kui kontaktile on määratud välissuunakood (nt 0 või 9), ei saa kontaktile fakse saata. Sellisel juhul määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**, vastasel korral tuleb kood loendis **Kontaktid** asendada sümboliga #.

Päis:

Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse.

Teie telefoninumber:

Võite sisestada kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9, + ja tühik. Väljale Web Config võite sisestada kuni 30 tärki.

Faksi päis:

Saate registreerida kuni 21 saatja nime. Saatja nime väljale saate sisestada kuni 40 tärki. Väljale Web Config sisestage päis Unicode (UTF-8) formaadis.

Vastuvõturežiim:

Valige vastuvõturežiim.

„Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 351

DRD:

Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla **Sees** või **Välj.**.

Helinaid vastamiseni:

Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.

Kaugvastuvõtt:

Kaugvastuvõtt:

Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

Käivituskood:

Määrake suvandile **Kaugvastuvõtt** käivituskood. Sisestage 2 tärki, kasutades tärke 0–9, *, #.

Faksi tagasilükkamine:

Blokeeritud:

Määrake saabuvate fakside tagasilükkamise sätted.

Blokeeritud SIP URI loend:

Kui teise poole SIP URI on blokeeritud SIP URI loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.

Faksi tagasilükkamine:

Valige suvandid rämpsfakside blokeerimiseks.

Tagasilükatavate numbrite loend:

Kui teise poole number on blokeeritud numbrite loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.

Faksipäise tühik blokeeritud:

Kui teise poole number on blokeeritud, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Nr pole kontaktides:

Kui teise poole numbrit ei ole kontaktide hulgas, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Redigeeri blokeeritud numbrite loend:

Saate registreerida kuni 30 faksinumbrit, millelt saabuvad faksid ja kõned blokeeritakse. Sisestage kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9 + või tühik.

SIP URI loendi redigeerimisest keeldumine:

Saate registreerida kuni 30 SIP URI-it, millelt saabuvad faksid ja kõned blokeeritakse. Sisestage kuni 127 märki, kasutades A–Z, a–z, 0–9, ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Vastuvõetava paberi suurus:

Valige maksimaalse suurusega paberiformaat faksidele, mida printer saab vastu võtta.

Salvestamise/edastuse failivorming:

Salvestamise/edastuse failivorming:

Valige, kas soovite fakse salvestada ja edastada formaadis **PDF** või **TIFF**.

PDF-i sätted:

Kui teete jaotises **Salvestamise/edastuse failivorming** valiku **PDF**, on võimalik sätteid muuta.

Dokumendi avamise parool:

- ❏ Parooli sätted:
  Võimaldab määrata dokumendi avamiseks parooli.
- ❏ Parool:
  Seadistage parool dokumendi avamiseks.

Õiguste parool:

- ❏ Parooli sätted
  Saate seadistada parooli PDF-faili printimiseks või muutmiseks.
- ❏ Parool
  Seadistage lubamiseks parool valikus **Parool**.
- ❏ Printimine
  Võimaldab PDF-faili printida.
- ❏ Redigeerimine
  Võimaldab PDF-faili redigeerida.

Pilv Sihtkohaloend

Kui kasutate teenust Epson Connect, saate teenuse Epson Connect hallatavasse pilveteenusesse registreerida kuni viis aadressi. Saate failide edastamisel dokumendiandmeid failina üles laadida, kui määrate registreeritud aadressi sihtkohaks.

Riigist ja piirkonnast olenevalt ei pruugi internetiteenuste kasutamine teie jaoks saadaval olla.

Laienduse joone sätted:

G3-2:

Kõikide üksuste funktsioonid on samad nagu standardsel fakside saatmisel.

- ❏ Faksi kiirus
- ❏ ECM
- ❏ Valimistooni tuvastam.
- ❏ Numbri valimise režiim
- ❏ Sideliini tüüp
- ❏ Teie telefoninumber
- ❏ Helinaid vastamiseni

G3-3:

Kõikide üksuste funktsioonid on samad nagu standardsel fakside saatmisel.

- ❏ Faksi kiirus
- ❏ ECM
- ❏ Valimistooni tuvastam.

- ❏ Numbri valimise režiim
- ❏ Sideliini tüüp
- ❏ Teie telefoninumber
- ❏ Helinaid vastamiseni

IP-FAX:

Kõikide üksuste funktsioonid on samad nagu standardsel fakside saatmisel.

- ❏ Faksi kiirus
- ❏ ECM
- ❏ Teie telefoninumber(LAN)
- ❏ Teie telefoninumber(VoIP lüüs)

Edastamise sätted rea kaupa:

G3-1:

Tehke standardliini G3-1 valik vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks). Kui ühtegi valikulist faksiplaati ei ole paigaldatud (kasutusel on ainult standardne faksimine), vastab sellele **Saatmine ja vastuvõtmine**.

G3-2:

Tehke pikendusliini G3-2 valik vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks).

G3-3:

Tehke pikendusliini G3-3 valik vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks).

IP-FAX:

Valige IP-faksi liini suvand vastavalt sellele, kuidas soovite seda kasutada (ainult saatmiseks, ainult vastu võtmiseks, või saatmiseks ja vastu võtmiseks).

Seotud teave

- ➡ „Fakside arvutist saatmise aktiveerimine” lk 143
- ➡ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätted” lk 132
- ➡ „Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 351
- ➡ „Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks” lk 142

Turvasätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Turvasätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

*Vahekaart **Fax** > **Security Settings***

Otsevalimise piirangud:

Valik **Sees** keelab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise, võimaldades kasutajal valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

Valik **Sisestage kaks korda** nõuab, et kasutaja sisestaks faksinumbri uuesti, kui see sisestati käsitsi.

Valik **Välj.** lubab adressaadi faksinumbreid käsitsi sisestada.

Levi piirangud:

Valik **Sees** lubab adressaadiks sisestada ainult ühe faksinumbri.

Kinnita aadresside loend:

Valik **Sees** kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuva.

Adressaatideks saate valida sätte **Kõik** või **Ainult levi jaoks**.

Varunda automaatkustutuse andmed:

Saadetud ja vastuvõetud dokumentide varukoopiad salvestatakse tavaliselt ajutiselt printeri mällu, et olla valmis ootamatuks elektrikatkestuseks või talitlushäireks.

Valik **Sees** kustutab automaatselt varukoopiad, kui dokumendi saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpule viidud ja varukoopiaid pole enam vaja.

Kustuta varundatud andmed:

Kustutab kõik varukoopiad, mis on ajutiselt printeri mälus salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.

Seda menüüd ei kuvata rakenduse Web Config ekraanil.

Saatmissätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Saatmissätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

*Vahekaart **Fax** > **Send Settings***

Automaatne pööramine:

A4-formaadis originaal, mis on asetatud ADF-i või skanneri klaasile nii, et selle pikk külg jääb vasakule, saadetakse A3-formaadis faksina. Lubage see skannitud kujutise pööramiseks, et seda A4-formaadis saata.

Kiire saatmine mälust:

Kiirmälust saatmise funktsioon alustab faksi saatmist, kui printer lõpetab esimese lehe skannimise. Kui te ei luba seda funktsiooni, alustab printer saatmist pärast kõigi skannitud kujutiste salvestamist mällu. Kui kasutate seda funktsiooni, saate lühendada toimingule kuluvat aega, sest skannimine ja saatmine viiakse läbi paralleelselt.

Hulgisaatmine:

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, rühmitab see faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni viis dokumenti (kokku kuni 200 lehekülge). See aitab teil edastuskuludelt kokku hoida, vähendades ühenduskordade arvu.

Salvesta tõrke andmed:

Salvesta tõrke andmed:

Salvestab dokumendid, mida ei õnnestunud printeri mällu saata. Saate dokumendid **Töö olek** kaudu uuesti saata.

Sea salvestamisperiood:

Valige **Sees**, et dokumendid, mille saatmine ebaõnnestus, pärast säilitusperioodi lõppu kustutada.

Salvestamisperiood:

Määrake ajavahemik päevades ja tundides, mille jooksul printer salvestab dokumendi, mida ei õnnestunud saata.

Järgmise originaali ooteaeg:

Järgmise originaali ooteaeg:

Aktiveerige see faksi saatmiseks pärast dokumendi skannimist nupuga ⟐ ja oodates seejärel järgmist originaali, kuni määratud aeg on möödunud.

Aeg

Määrake järgmise originaali sisestamise ooteaeg.

Faksi eelvaate kuvamisaeg:

Faksi eelvaate kuvamisaeg:

Aktiveerige, et alustada faksi automaatset saatmist pärast määratud aja möödumist eelvaatekuva avamisest.

Aeg:

Määrake skannitud dokumendi eelvaate kuvamise kestus enne saatmist.

Luba varundus:

Valides **Lubatud** saate teha saadetud faksidest varukoopiad, valides **Faks** > **Faksi sätted** > **Varundus**.

Kontrollige faksiühendust

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kontrollige faksiühendust**

Märkus.
Seda menüüd ei saa utiliidi Web Config kuval kuvada.

Valikuga **Kontrollige faksiühendust** kontrollitakse, kas printer on ühendatud telefoniliiniga ja fakside edastamiseks valmis. Saate kontrollitulemuse printida A4-formaadis tavapaberile.

Vastuvõtmise sätted

Seotud teave

➡ „Salvestamise/ Edastam sätted" lk 559
➡ „Printimissätted" lk 566

Salvestamise/ Edastam sätted

Tingimusteta salvestamine/edastamine:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimusteta salvestamine/edastamine**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Fax** sakk* > ***Save/Forward Settings > ***Unconditional Save/Forward***

Saate määrata sihtkohtade salvestamise ja edastamise kausta Sisendkaust, arvutisse, välisesse mäluseadmesse, e-posti aadressidele, jagatud kaustadesse ja teistele faksiseadmetele. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada. Kui keelate kõik Tingimusteta salvestamine/edastamine valikud, prindib printer vastu võetud faksid välja.

Salvesta sisendkausta:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust. Salvestada on võimalik kuni 200 dokumenti. 200 dokumendi salvestamine ei pruugi alati olla võimalik, kuna see oleneb kasutustingimustest, näiteks salvestatud dokumentide failimahust ja mitme faksi salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Kuigi vastuvõetud fakse ei prindita automaatselt, saate neid printeri ekraanil vaadata ja printida ainult neid fakse, mida vajate. Kuid juhul, kui valite **Tingimusteta salvestamine/edastamine** menüüs teise valiku, nagu **Salvesta arvutisse** sätte **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid automaatselt välja.

Salvesta arvutisse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud arvutisse PDF- või TIFF-failina. Valikuks saab määrata ainult **Jah**, kui kasutate rakendust FAX Utility. Seda ei saa printeri juhtpaneeli kaudu lubada. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse. Kui olete valikuks määranud **Jah**, saate seda printeri juhtpaneelilt muuta valikuks **Jah ja prindi**.

Salvesta mäluseadmesse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse PDF- või TIFF-failina. Kui valite **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid mäluseadmele salvestamise ajal välja.

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Loo kaust salvestamiseks

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Saada edasi:

Edastab vastuvõetud faksid järgmistesse sihtkohtadesse:

- ❏ muusse faksiseadmesse;
- ❏ jagatud kaustadesse võrgus või e-posti aadressidele PDF- või TIFF-vormingus;
- ❏ teie pilvekontodele PDF- või JPEG-vormingus.

Edasi saadetud faksid kustutatakse printerist. Kui valite **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid nende edastamise ajal välja.

Edastamaks e-posti aadressile või jagatud kausta võrgus, lisage kõigepealt kontaktiloendisse edastamise sihtkoht. E-posti aadressile edasi saatmiseks peate määrama ka meiliserveri sätted.

Pilvekontole edastamiseks registreerige kasutaja, printer ja pilve sihtkoht jaotises **Epson Connect**, minnes **Fax to Cloud** > **Sihtkoha loend**, ja lisage eelnevalt printeri juhtpaneelilt edastamise sihtkoht suvandisse **Pilv Sihtkohaloend**.

Sihtkoht:

Saate valida edastamise sihtkohad eelnevalt lisatud kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist.

Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni** > **Meil**, **Skanni** > **Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige ☰ (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu mõni skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Valikud, kui edastamine nurjus:

Saate valida, kas printida ebaõnnestunud faks välja või salvestada see kausta Sisendkaust.

Kui kaust Sisendkaust on täis, on fakside vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mille edasisaatmine on nurjunud, on kuvatud avakuval ikoonil lisaks teistele töötlemata töödele.

Meiliteatised:

Saadab meiliteate, kui allpool valitud protsess on lõpule jõudnud. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Saaja:

Määrake protsessi lõpetamise märguande sihtkoht.

Teavita vastuvõtmise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi vastu võtmise lõppemist.

Teavita printimise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi printimise lõppemist.

Salv. lõpetamishoiatus:

Saadab teate pärast faksi mäluseadmele salvestamise lõppemist.

Teavita edastamise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi edasi saatmise lõppemist.

Seotud teave

➡ „Vastuvõetud fakside salvestamise sätete määramine" lk 135
➡ „Vastuvõetud fakside edasisaatmise sätete määramine" lk 136

Tingimustega salvestus/edastus:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tingimustega salvestus/edastus**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

Fax** sakk* > ***Save/Forward Settings > ***Conditional Save/Forward***

Saate määrata sihtkohtade salvestamise ja edastamise kausta Sisendkaust, konfidentsiaalsesse kasti, välisesse mäluseadmesse, e-posti aadressidele, jagatud kaustadesse ja teistele faksiseadmetele.

Kui on seatud mitu tingimust (**Tingimustega salvestus/edastus**) viidatakse neile üksuste järjekorras ja esimesena käivitatakse ühtiv **Tingimustega salvestus/edastus**.

Tingimuste lubamise ja keelamise vahel vahetamiseks puudutage valitud üksuses ükskõik millist kohta peale ikooni ›.

„Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel" lk 138
„Sätted vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 140

Nimi (nõutav):

Sisestage tingimuse nimi.

Tingimus(ed):

Valige tingimused ja määrake sätted.

Saatja ID vaste:

Saatja ID vaste:

Kui saatja ID (näiteks faksinumber) on vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

ID:

Sisestage saatja ID, näiteks faksinumber või SIP URI.

Alamaadressi (SUB) täpne vastavus:

Alamaadressi (SUB) täpne vastavus:

Kui alamaadress (SUB) on täpses vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Alamaadress (SUB):

Sisestage saatja jaoks alamaadress (SUB).

Parooli (SID) täpne vastavus:

Parooli (SID) täpne vastavus:

Kui parool (SID) on täpses vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Parool(SID):

Sisestage saatja jaoks parool (SID).

Vastu võetud joonte sobitus:

Kui saatja LINE-port on vastavuses, siis vastuvõetud faks salvestatakse ja saadetakse edasi.

Vastuvõtmise aeg:

Vastuvõtmise aeg:

Salvestab ja saadab edasi faksid, mis on vastu võetud määratud ajavahemiku jooksul.

Algusaeg:

Määrake algusaeg vastuvõetud fakside salvestamise ja edastamise võimaldamiseks.

Lõppaeg:

Määrake lõpuaeg vastuvõetud fakside salvestamise ja edastamise võimaldamiseks.

Salvesta/Edasta sihtkohta (nõutav):

Valige sihtkoht tingimustele vastavate vastuvõetud dokumentide salvestamiseks ja edasisaatmiseks. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Salvesta faksiboksi:

Salvesta faksiboksi:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust või konfidentsiaalsesse kasti.

Kokku saate salvestada kuni 200 dokumenti. 200 dokumendi salvestamine ei pruugi alati olla võimalik, kuna see oleneb kasutustingimustest, näiteks salvestatud dokumentide failimahust ja mitme faksi salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Sisendkaust:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri kausta Sisendkaust.

Konfidentsiaalne XX:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri konfidentsiaalsesse kasti.

Salvesta mäluseadmesse:

Salvesta mäluseadmesse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse PDF- või TIFF-failina.

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida.

Loo kaust salvestamiseks

Järgige ekraanil kuvatavat sõnumit ja looge mäluseadmesse faksiandmete salvestamiseks kaust.

Saada edasi:

Saada edasi:

Edastab vastuvõetud faksid ühte järgmistest sihtkohtadest:

- ❏ muusse faksiseadmesse;
- ❏ jagatud kausta võrgus või e-posti aadressile PDF- või TIFF-vormingus;
- ❏ teie pilvekontole PDF- või JPEG-vormingus.

Edasi saadetud faksid kustutatakse printerist. Kui valite **Jah ja prindi**, prinditakse vastu võetud faksid nende edastamise ajal välja.

Edastamaks e-posti aadressile või jagatud kausta võrgus, lisage kõigepealt kontaktiloendisse edastamise sihtkoht. E-posti aadressile edasi saatmiseks peate määrama ka meiliserveri sätted.

Pilvekontole edastamiseks registreerige kasutaja, printer ja pilve sihtkoht jaotises **Epson Connect**, minnes **Fax to Cloud** > **Sihtkoha loend**, ja lisage eelnevalt printeri juhtpaneelilt edastamise sihtkoht suvandisse **Pilv Sihtkohaloend**.

Sihtkoht:

Saate valida edastamise sihtkohta eelnevalt lisatud kontaktiloendist või pilve sihtkohaloendist.

Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus, e-posti aadressi või pilvekonto, soovitame testida, kas saate pilti sihtkohta saata.

Valige printeri juhtpaneelilt **Skanni** > **Meil**, **Skanni** > **Võrgukaust/FTP**, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.

Kui olete valinud pilvekonto, saate teha testimise, edastades faksikausta salvestatud pildi sihtkohta. Valige printeri juhtpaneelil **Faksiboks**. Valige ☰ (eelvaate menüü) > **Edasta(pilv)** faksikausta jaoks, kuhu mõni skannitud kujutis on salvestatud, valige sihtkoht ja alustage seejärel edastamist.

Valikud, kui edastamine nurjus:

Saate valida, kas printida ebaõnnestunud faks välja või salvestada see kausta Sisendkaust.

Prindi:

Prindib vastuvõetud fakse.

Salvestamise/edastuse failivorming:

Saate seadistada failiformaadi vastuvõetud fakside salvestamiseks või edastamiseks.

PDF-i sätted:

Kui teete jaotises **Salvestamise/edastuse failivorming** valiku **PDF**, on võimalik sätteid muuta.

Dokumendi avamise parool:

- ❏ Parooli sätted:
  Võimaldab määrata dokumendi avamiseks parooli.
- ❏ Parool:
  Seadistage parool dokumendi avamiseks.

Õiguste parool:

- ❏ Parooli sätted
  Saate seadistada parooli PDF-faili printimiseks või muutmiseks.
- ❏ Parool
  Seadistage lubamiseks parool valikus **Parool**.
- ❏ Printimine
  Võimaldab PDF-faili printida.
- ❏ Redigeerimine
  Võimaldab PDF-faili redigeerida.

Meiliteatised:

Saadab meiliteate, kui allpool valitud protsess on lõpule jõudnud. Saate neid funktsioone samaaegselt kasutada.

Saaja:

Määrake protsessi lõpetamise märguande sihtkoht.

Teavita vastuvõtmise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi vastu võtmise lõppemist.

Teavita printimise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi printimise lõppemist.

Salv. lõpetamishoiatus:

Saadab teate pärast faksi mäluseadmele salvestamise lõppemist.

Teavita edastamise lõpetamisel:

Saadab teate pärast faksi edasi saatmise lõppemist.

Ülekandearuanne:

Prindib pärast vastuvõetud faksi salvestamist või edasi saatmist automaatselt saatmisaruande.

Kui valite **Prindi tõrke korral**, prinditakse vastuvõetud faksi saatmisaruanne ainult siis kui faksi salvestamisel või edasi saatmisel tuvastati viga.

Seotud teave

➡ „Seadistused vastuvõetud fakside salvestamiseks teatud tingimustel" lk 138

➡ „Seadistused vastuvõetud fakside edasisaatmiseks teatud tingimustel" lk 140

Tavasätted:

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > **Tavasätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

❑ ***Fax*** *sakk* > ***Fax Box*** > ***Inbox***

❑ ***Fax*** *sakk* > ***Save/Forward Settings*** > ***Common Settings***

Sisendkausta sätted:

Valikud, kui mälu on täis:

Valige, kas kausta Sisendkaust mälu täitumisel prinditakse vastuvõetud faks välja või lükatakse see tagasi.

Sisendkausta parooli sätted:

Parool kaitseb kausta Sisendkaust, et seada kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamise piirang. Valige parooli muutmiseks **Muuda** ja seejärel **Lähtesta**, et parooli kaitse tühistada. Parooli muutmiseks või lähtestamiseks on tarvis praegust parooli.

Parooli ei saa seadistada, kui valitud on **Valikud, kui mälu on täis** säte **Võta faksid vastu ja prindi**.

Edasisaadetava meili teema:

E-posti aadressile edastamisel saate määrata e-kirja teema.

Karbis dokumendi kustutamise sätted:

Kustuta vastu võetud faksid automaatselt:

Kui valite **Sees**, kustutatakse vastuvõetud faksid sisendkaustast automaatselt teatud aja möödumisel.

Ajavahemik kustutamiseni:

Seadistage ajavahemik päevades ja tundides, mille möödudes sisendkausta salvestatud dokument printerist kustutatakse.

Kustutatavad faksid:

Valige dokumendid, mida soovite kustutada kaustadest **Loetud**, **Lugemata** ja **Kõik**.

Menüü:

Leiate ☰ printeri juhtpaneelilt kui avate järgmised menüüd järjekorras.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Salvestamise/ Edastam sätted** > ☰

Märkus.
Loendit ei saa Web Config ekraanilt printida.

Prindi ting salvest/ edastamise loend:

Prindib loendi Tingim salvest/ edastamise loend.

Printimissätted

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Printimissätted**

Märkus.
Utiliidi Web Config kuvalt leiate allpool viidatud menüü.

*Vahekaart **Fax** > **Print Settings***

Automaatne vähendamine:

Suureformaadiliste dokumentidena vastu võetud faksid prinditakse nii, et see sobiks printerisse laaditud paberiga. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, prinditakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.

Lehe tükeldamise sätted:

Vastu võetud faksi printimisel kasutatakse jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat. Kui paberi pikkust ületav osa on väiksem kui **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist**- **Lävi** all seatud väärtus, siis ülejäänud osa kõrvaldatakse. Kui paberi pikkust ületav osa on seatud väärtusest suurem, prinditakse ülejäänu teisele paberile.

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Valige dokumendi kustutatava ala, kui paberi pikkust ületav osa on väiksem kui määratud **Lävi**.

Lävi:

Kui paberi pikkust ületav osa on sellest väärtusest väiksem või sellega võrdne, ülejäänud osa kõrvaldatakse ja seda ei prindita.

Ülekate tükeldamisel:

Ülekate tükeldamisel:

Kui säte on olekus **Sees** ning andmed jagatakse ja prinditakse, kuna andmehulk on suurem kui **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist** > **Lävi**, prinditakse jagatud andmed **Kattuv laius** all määratud kattuva pikkusega.

Kattuv laius:

Seda väärtust ületavad andmed prinditakse üle.

Alternatiivne print:

Määrake prindisätted, kui faksiga vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat.

Kui valite sätte **Sees (Tükelda lehtedele)**, jagatakse dokument printimiseks vertikaalpaigutusega. Kui valite sätte **Sees (Vähenda mahutamiseks)**, vähendatakse prinditööd minimaalselt 50%.

Automaatne pööramine:

Pöörab horisontaalpaigutusega A4-formaadis (Letter, B5 või A5) dokumentidena vastuvõetud fakse nii, et need prinditakse A4-formaadis (Letter, B5 või A5) paberile. Seda sätet rakendatakse siis, kui fakside printimiseks kasutatud vähemalt ühe paberiallika paberi formaadi sätteks on seatud A4 (B5, A5 või Letter).

Valiku **Välj.** korral käsitletakse ja prinditakse horisontaalpaigutusega A4-formaadis (Letter, B5 või A5) vastuvõetud fakse, mis on sama laiusega A3-formaadis (Tabloid, B4 või A4) vertikaalpaigutusega dokumentidega, A3-formaadis (Tabloid, B4 või A4) faksidena.

Kontrollige fakside printimise paberiallika sätteid ja paberiallikate paberi formaadi sätteid järgmistest menüüdest **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted**.

- ❏ **Sätete automaatne valimine**
- ❏ **Paberi säte** > **Paberi formaat**

Lisa vastuvõtja andmed:

Prindib vastuvõetud faksile vastuvõtmise teabe, isegi kui saatja päise teavet ei määra. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID, vastuvõtmise ID (nt „#001”) ja lehekülje number (nt „P1”). Vastuvõetud faksile trükitud vastuvõtmise ID abil saate vaadata faksiraporti ja faksimise ajaloo saatmislogisid. Kui **Lehe tükeldamise sätted** on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.

2-poolne:

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

Köiteveeris:

Valige köitmiskoht.

Printimise käivitamise ajastus:

Valige suvandid vastuvõetud fakside printimise alustamiseks.

- ❏ Kõik lehed vastu võetud: Printimist alustatakse pärast kõikide lehekülgede vastuvõtmist. Seda, kas printimist alustatakse esimesest lehest või viimasest lehest, määrab **Sortimisreeglid** funktsioon. Lugege **Sortimisreeglid**selgitust.
- ❏ Esimene leht vastu võetud: Alustab printimist, kui esimene lehekülg on vastu võetud, ja seejärel prindib lehekülgede vastuvõtmise järjekorras. Kui printer ei saa alustada printimist (näiteks siis, kui see prindib muid töid), alustab printer vastuvõetud lehekülgede printimist paketina, kui see on saadaval.

Sortimisreeglid:

Kuna esimene leht prinditakse viimasena (väljastatakse pealmisena), on prinditud dokumendid paigutatud õigesse järjekorda. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.

Printimise edasilükkamise aeg:

Printimise edasilükkamise aeg:

Määratud ajavahemiku jooksul salvestab printer vastuvõetud dokumendid printeri mällu ilma neid printimata. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Saate isegi enne taaskäivitusaega vastuvõetud dokumente avakuval valikust **Töö olek** ükshaaval kontrollida ja printida.

Kellaaeg peatamiseks:

Peatab dokumentide printimise.

Taaskäivitamise aeg:

Taaskäivitab dokumentide printimise automaatselt.

Vaikne režiim:

Vähendab müra, mida printer tekitab fakside printimisel, aga printimiskiirus võib väheneda.

Faksisätete viisard

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**

Märkus.
Seda menüüd ei saa utiliidi Web Config kuval kuvada.

Valiku **Faksisätete viisard** korral määratakse faksi põhisätted. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➡ „Põhisätted” lk 552

➡ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 130

Skannimise sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Skannimise sätted**

Algne vahekaart:

Valige vahekaart, mida soovite skannimisel iga kord esimesena kuvada.

Kiirnupp (Kaust):

Määrake neli sätet, mida soovite skannimisel kuval **Sagedus** kuvada, kui kasutate juhtpaneeli menüüd **Võrgukausta/FTP-sse**.

Kiirnupp (Meil):

Määrake neli sätet, mida soovite skannimisel kuval **Sagedus** kuvada, kui kasutate juhtpaneeli menüüd **Meili**.

Kinnitage adressaat:

Kontrollige sihtkohta enne skannimist.

Document Capture Pro:

Kui kasutate skannimisel juhtpaneeli menüüd **Arvutisse**, seadistage töörežiim ja muud sätted vastama sätetele arvutis, kuhu Document Capture Pro on installitud.

Töörežiim:

Seadistage töörežiim.

Valige **Kliendirežiim**, kui Document Capture Pro on installitud Windowsi või Mac OS-i.

Valiget **Serveri režiim**, kui Document Capture Pro on installitud serverisse Windows Server.

Serveri aadress:

Sisestage serveri aadress, kui valite režiimi **Serveri režiim**.

Rühmasätted:

Lubage printeris rühmasätted. Kasutage seda üksust, kui olete lubanud rühmasätted funktsioonis Document Capture Pro.

Kui see on lubatud, sisestage rühma number suvandis in **Rühm**.

Meiliserver:

Määrake skannimiseks kasutatavad meiliserveri sätted menüüst **Meil**.

Valige **Serverisätted**, et määrata meiliserverile juurdepääsuks printeri autentimismeetod.

„Meiliserveri sätted" lk 72

Saate meiliserveri ühendust kontrollida, valides suvandi **Ühenduse kontrollimine**.

Aut lähtestus:

Lähtestab pärast igat skanni sihtkoha ja skannimise sätted.

Jaga meili:

Saate skannitud pildi jagada määratud suurusega failideks ja saata need mitme meiliga. Seda rakendatakse sätte **Meili** valimisel skannimismenüüs või menüüs **Mälu meilile**.

Mälu sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Mälu sätted**

Ühiskasutuses kausta pääsukontroll:

Juurdepääs:

Valige, kas lubada jagatud kausta kasutamist (fikseeritud).

Täidesaatev asutus:

Valige kaustade loomise, redigeerimise ja kustutamise piiramine administraatoritele või kasutajatele.

Automaatset kustutamist seadev asutus:

Valige, et salvestatud failide automaatse kustutamise sätted oleksid ainult administraatoritel või kasutajatel.

Ühiskasutuses kausta failihaldus:

Faili automaatne kustutamine:

Valige, kas soovite salvestatud failid automaatselt kustutada.

Ajavahemik kustutamiseni:

Valige ajaperiood enne automaatset kustutamist. Arvestust alustatakse sellest, millal fail salvestati või seda viimati kasutati. Kui luuakse uus jagatud kaust, rakendatakse siinne säte uuele kaustale. Hiljem saate ka iga kausta sätteid eraldi muuta.

Kohaldada kõigile ühiskasutuses kaustadele:

Rakendab **Faili automaatne kustutamine** ja **Ajavahemik kustutamiseni** sätted kõigile jagatud kaustadele.

Isikluku kausta failihaldus:

Allpool toodud sätted rakendatakse igale isiklikule kaustale. Iga kausta jaoks ei saa sätteid määrata.

Faili automaatne kustutamine:

Valige, kas soovite salvestatud failid automaatselt kustutada.

Ajavahemik kustutamiseni:

Valige ajaperiood enne automaatset kustutamist. Arvestust alustatakse sellest, millal fail salvestati või seda viimati kasutati.

Täiendav toiming:

Pärast väljasaatmist fail kustutada:

Valige, kas failid kustutatakse pärast printimist või salvestamist.

Pääsukontroll:

Kui **Lubatud** on valitud, kuvatakse faililoendi ekraanil märkeruut ja saate valida, kas fail pärast printimist või salvestamist kustutada.

Kuva suvandeid:

Valige kaustade loendi ja faililoendi kuvade vorming.

Otsingusuvandid:

Algab:

Kuvab kaustad ja failid, mis algavad otsingus kasutatud märksõnaga.

Lõpeb:

Kuvab kaustad ja failid, mis lõpevad otsingus kasutatud märksõnaga.

Sisaldab:

Kuvab kaustad ja failid, mis sisaldavad otsingus kasutatud märksõna.

Pääs WebConfig-ust:

Määrake, kas lubada mälu kasutada ka muudel kasutajatel peale administraatori, kasutades selleks arvutis või nutiseadmes teenust Web Config.

Süsteemi administreerimine

Selle menüü abil saate toodet süsteemiadministraatorina hooldada. Lisaks võimaldab see piirata toote funktsioone individuaalsete kasutajate jaoks vastavalt teie töö või kontori stiilile.

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine**

Kontaktide haldur:

Lisa/Redigeeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Faks, Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

Redigeeri kategooria nime:

Muutke kategooria nime.

prindipea puhastus sätted:

Prindipea puhastamiseks saate määrata järgmised sätted.

Automaatne puhastus:

Enne või pärast printimist kontrollige, kas prindipea düüsid on ummistunud.

Prindipea puhastatakse automaatselt, kui see on kontrolli tulemuse kohaselt vajalik.

Perioodiline puhastamine:

Valige **Sees**, et prindipea puhastada iga kord pärast teatud arvu lehtede printimist.

Koopia värvitundlikkus:

Valige tundlikkkuse seaded selleks, et määrata mustvalge või värviline koopia režiimi **Auto** kasutamisel.

Saate valida viie tundlikkusastme vahel alates **Rohkem MV** kuni **Rohkem värvi**.

Dokumente skannitakse mustvalgelt kui valite väärtuse, mis on lähedal valikule **Rohkem MV** ning värviliselt kui valik on lähedane väärtusele **Rohkem värvi**.

Soovitus skanneri puhastamiseks:

Valige **Väljas**, kui te ei soovi, et kuvataks meeldetuletus ADFi skannimiskomponentide puhastamise kohta.

Energiatarbimine näidik:

Valige **Sees**, kuvamaks ekraanil hinnanguline energiatarve.

Nulli leheloendur:

Lähtestab liideses salvestatud värviliste ja ühevärviliste lehekülgede koguarvu: standardvõrk, lisavõrk ja muu.

Väljaprintide ja paberiformaadi järgi prinditud lehekülgede koguarvu aga ei lähtestata.

Valikuliselt paigaldatud võrguliidesest prinditud lehekülgede arvu loendatakse suvandis „Additional Network” (Lisavõrk) ja USB-liidesega, faksiga, kopeerimisega jne prinditud lehekülgede arvu loendatakse suvandis „Other” (Muu).

Te saate vaadata hetkel liideses salvestatud lehekülgede arvu kasutusajaloo lehelt (**Sätted** > **Printeri olek / Prindi** > **Kasutusajaloo leht**).

Tühjenda andmed sisemälust:

See üksus kuvatakse PCL-i või PostScriptiga ühilduvate printerite korral.

PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond:

See üksus kuvatakse PCL-i või PostScriptiga ühilduvate printerite korral.

Kustutage andmed printeri sisemälust, näiteks allalaaditud fondid ja makro PCL-printimiseks või parooliga prinditav töö.

Kustuta kõik Sisemälus olevad tööd:

Kustutage printeri sisemälus olevad andmed, nagu paroolidega kaitstud tööd.

Kustuta HDD sätted:

Seadistage, kuidas töödelda sisemisele kõvakettale salvestatud andmeid.

Printimis-, kopeerimis- ja skannimistööd salvestatakse ajutiselt kõvakettale, et töödelda andmeid autenditud printimiseks ning suuremahuliseks kopeerimiseks, skannimiseks, printimiseks jne. Tehke vajalikud seadistused nende andmete turvaliseks kustutamiseks.

Mälusätete automaatkustutamine:

Kui see säte on valitud, kustutatakse valitud andmed järjest, kui need muutuvad mittevajalikuks, nt kui printimine või skannimine on lõpetatud. Kustutatavad andmed on need, mis on salvestatud siis, kui see funktsioon oli aktiivne.

Kuna vajalik on ligipääs kõvakettale, lükatakse energiasäästurežiimi lülitumine edasi.

Kustuta kogu mälu:

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Turvasätted:

Piirangud:

Määrake, kas selles menüüs olevaid üksuseid saab isegi lubatud paneelilukuga eraldi kasutada või mitte.

„Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada" lk 631

Juurdepääsu haldamine:

Juurdepääsu haldamine:

Valige **Sees**, et piirata toote funktsioone. See nõuab, et kasutajad logiksid oma kasutajanime ja parooliga sisse toote juhtpaneeli, enne kui nad saavad juhtpaneeli funktsioone kasutada.

Aktsepteeri tundmatu kasutaja tööd:

Saate valida, kas lubada tööd, millel puudub vajalik autentimisteave.

Lubada ainult tõmbeprinti:

Saate valida, kas ainult küsitlusfunktsiooniga printida või mitte.

Piira juurdepääsu töö olekule:

Saate valida, kas piirata juurdepääsu aktiivsetele töödele või mitte.

Administraatori sätted:

Administraatori parool:

Määrake, muutke või eemaldage administraatori parool.

Lukustamise sätted:

Valige, kas lukustada juhtpaneel, kasutades suvandis **Administraatori parool** registreeritud parooli.

Paroolinõuded:

Paroolireeglite valimiseks valige **Sees**.

Paroolide krüptimine:

Parooli krüptimiseks valige **Sees**. Krüptimisvõtme varukoopia tegemiseks võite ühendada ka USB-seadme. Taaskäivitamise ajal toite välja lülitamisel võivad andmed saada kahjustada ja printeri sätted taastatakse vaikeväärtustele. Kui see juhtub, määrake salasõna uuesti.

Auditilogi:

Auditi logi salvestamiseks klõpsake valikut **Sees**.

Kliendiuuring:

Avalda kasutusandmeid:

Valige **Kinnita**, et edastada Seiko Epson Corporationile teavet toote kasutamise kohta (näiteks printimiste arvu).

Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Lähtesta:

Võrgusätted:

Lähtestab võrgusätte vaikeväärtusele.

Kopeerimissätted:

Taastab kopeerimise vaikesätted.

Skannimise sätted:

Lähtestab skannimissätte vaikeväärtusele.

Faksi sätted:

Lähtestab faksisätte vaikeväärtusele.

Kustuta kogu mälu

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Kustuta kõik andmed ja sätted:

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed ja printeri sätted. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

Suur kiirus:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.

Kirjuta üle:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.

Kolmekordne ülekirjutamine:

Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Püsivara värskendamine:

Saate teavet püsivara praeguse versiooni ja saadaval värskenduste kohta.

Automaatne püsivara uuendus:

Automaatne püsivara uuendus:

Valige **Sees**, et püsivara automaatselt värskendada ja seadistada värskendamise nädalapäev/algusaeg.

Päev:

Valige nädalapäev, millal püsivara värskendada soovite.

Aeg:

Valige aeg, millal soovite püsivara värskendamist alustada.

Teatis:

Valige **Sees**, kuvamaks püsivara värskenduse ikooni avakuval.

Püsivara versioon:

Kuvatakse, kui paigaldatud on valikuline Etherneti liides. Saate hankida valikulise Etherneti liidest topetava püsivara versiooni.

Hooldusrežiim:

Hooldusrežiimi keelamiseks valige **Välj.**.

Täiustatud funktsioonid:

Eemalda punane värv:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

Prindikomplektid:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

OCR Option:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

IP-FAX:

Kuvab funktsiooni nime, oleku ja litsentsiteabe.

Seotud teave

➡ „Printeri püsivara automaatne värskendamine" lk 637

Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Prinditööde loendur**

Kuvab väljaprintide, mustvalgete väljaprintide ja värviliste väljaprintide koguarvu alates printeri ostmise hetkest. Tulemuse printimiseks valige **Prindi leht**. Samuti saate kontrollida mäluseadmelt või teiste funktsioonide kaudu prinditud lehtede arvu lehelt Kasutusajaloo leht.

Toite olek

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Toite olek**

Kuvab tindi ligikaudse taseme ja hooldekarbi ligikaudse kasutusea.

Kui kuvatakse ikooni , hakkab tint otsa saama või hoolduskarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse ikooni peate üksuse välja vahetama, sest tint on otsas või hoolduskarp on täis.

Seotud teave

➡ „Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks" lk 497

Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Hooldus**

Prindipea pihusti kontroll.:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmustri.

Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

Siseklammerduse köitmisasendi reguleerimine:

Valige see funktsioon, et kohandada sadulklammerdaja köitmiskohta.

Pooleksmurdmise asendi reguleerimine:

Valige see funktsioon, et kohandada pooleks murdmise kohta.

Kolmeks voltimise asendi reguleerimine:

Valige see funktsioon, et kohandada kolmeks voltimise kohta. Kui väärtus on suur, võidakse kokku voltida murdekoht.

Vastuvõturulli teave:

Valige see funktsioon, et kontrollida paberikasseti hooldusrulliku kasutusiga. Samuti saate hooldusrulliku loenduri lähtestada.

Seotud teave

➡ „Pihustite ummistumise kontrollimine" lk 420

Keel/Language

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Keel/Language**

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Printeri olek / Prindi

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Printeri olek / Prindi**

Printimisoleku leht:

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

PS-fondiloend:

Printige PostScript-printeri jaoks saadavalolevate fontide loend.

PCL-fondiloend

Prindib PCL-printimiseks saadaval fontide loendi.

Faks:

Viimane edastus:

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

Faksilogi:

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Aruande sätted** > **Faksilogi**

Salvestatud faksidokumendid:

Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.

Faksisätete loend:

Prindib praegused faksisätted.

Tingim salvest/ edastamise loend:

Prindib tingimusliku salvestamise/edasisaatmise loendi.

Protokolli jälitamine:

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Võrk:

Kuvab praegused võrgusätted. Lisaks saate printida ka olekulehe.

Kontaktide haldur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Kontaktide haldur**

Lisa/Redigeeri/Kustuta:

Registreerige ja/või kustutage kontakte menüüde Faks, Skanni meili ja Skanni võrgukausta/FTP-sse jaoks.

Sagedased:

Registreerige kiireks juurdepääsuks sageli kasutatavad kontaktid. Saate ka muuta loendi järjekorda.

Prindi kontaktid:

Printige kontaktide loend.

Kuva suvandid:

Muutke kontaktide kuvamisviisi.

Otsingusuvandid:

Muutke kontaktide otsimise meetodit.

Redigeeri kategooria nime:

Muutke kategooria nime.

Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Kasutaja sätted**

Skanni võrgukausta/FTP-sse:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni võrgukausta/FTP-sse.

„Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

Skanni meili:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni meili.

„Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

Skanni mäluseadmesse:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni mäluseadmesse.

„Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

Skannimine pilve:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skannimine pilve.

„Menüüsuvandid skannimisel" lk 331

Skanni mällu:

Vaikesätteid saab muuta menüüs Skanni mällu.

Kopeerimissätted:

Vaikesätteid saab muuta koopiamenüüs.

„Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 311

„Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 314

Faks:

Vaikesätteid saab muuta faksimenüüs.

„Faksi sätted" lk 357

Audentimissüsteem

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > **Audentimissüsteem**

Saate vaadata autentimissüsteemi ja Epson Open Platformi olekut.

Autentimisseadme olek

Kuvab autentimisseadme oleku.

Teave rakenduse Epson Open Platform kohta:

Displays Epson Open Platformi oleku.

Toote spetsifikatsioonid

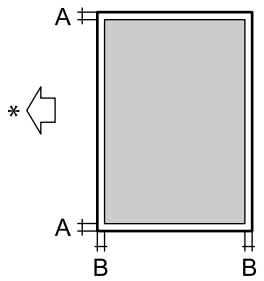
Printeri spetsifikatsioonid

Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 7230 Värvilise tindi pihustid: 7230 igale värvile
Väljastusvõime	Ilma sisemise salveta	500 lehte (80 g/m^2), 550 lehte (64 g/m^2)
	Sisemise salvega	250 lehte (80 g/m^2), 275 lehte (64 g/m^2)
Paberi kaal*	Tavapaber	64 kuni 90 g/m^2
	Paks paber	91 kuni 250 g/m^2
	Eriti paks paber	251 kuni 300 g/m^2
	Ümbrikud	75 kuni 100 g/m^2

* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse sööta või võib printimiskvaliteet langeda.

Prinditav ala

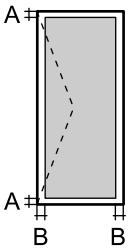
Üksikute lehtede prinditav ala



A	3.0 mm (0.12 tolli)
B	3.0 mm (0.12 tolli)

* Paberisöötmise suund.

Ümbrike prinditav ala

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)

Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	7020×10200 pikslit (600 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli) A3, Ledger
Resolutsioon skannimisel	600 dpi (primaarne skannimine) 1200 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline ❏ 30 bitti piksli kohta sisemine (10 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) ❏ 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala ❏ 10 bitti piksli kohta sisemine ❏ 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge ❏ 10 bitti piksli kohta sisemine ❏ 1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

ADF-i spetsifikatsioonid

ADF-i tüüp	Automaatne kahepoolne skannimine
Kasutatavad paberiformaadid	A3, 11x17in., 8K, B4, A4, Letter, Half Letter, Legal, 16K, Executive, B5, A5, A6, B6, Oficio 9, 8.5x13in., Mexico-Oficio, Indian Legal (maksimaalselt 297×431.8 mm)

Paberi tüüp	Tavapaber, tavaline kvaliteetpaber, ringlussevõetud paber
Paberi kaal	52 kuni 128 g/m^2 (ühepoolne) 52 kuni 128 g/m^2(kahepoolne)
Laadimismaht	150 lehte (80 g/m^2) või16.5 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.

Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid)

Faksi tüüp		Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid		Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Resolutsioon	Mustvalge	❏ Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll) ❏ Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) ❏ Ülipeen: 8 pel/mm×15,4 rida/mm (203 pel/toll×392 rida/toll) ❏ Ultrapeen: 16 pel/mm×15,4 rida/mm (406 pel/toll×392 rida/toll)
	Värviline	200×200 dpi
Kiirus		Kuni 33.6 kbit/s
Pakkimisviis	Mustvalge	JBIG/MH/MR/MMR
	Värviline	JPEG
Sidestandardid		G3, SuperG3
Saadetava paberi formaat		A5 kuni A3, Ledger
Salvestatava paberi formaat		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3
Edastuskiirus*1		Ligik. 3 s. (A4 ITU-T diagramm nr1, standardne MMR 33.6 kbps)
Leheküljemälu*2		Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kontaktandmed	Kontaktide arv	Kuni 2,000
	Rühmakontaktide arv	Kuni 200
Kordusvalimine*3		2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides		RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

*1 Tegelik kiirus sõltub dokumendist, adressaadi seadmest ja telefoniliinist.

*2 Säilib ka voolukatkestuse ajal.

*3 Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti varieeruda.

Printeripordi kasutamine

Printer kasutab järgmist porti. Need pordid tuleks võrguadministraatori poolt vajadusepõhiselt vabastada.

Saatja (klient)	Kasutus	Siht (server)	Protokoll	Pordinumber
Printer	Failide saatmine (printeri võrgukausta skannimise funktsiooni kasutamisel)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Failiserver	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		WebDAV-server	HTTP (TCP) protokoll	80
			HTTPS (TCP) protokoll	443
	E-kirjade saatmine (printeri e-kirja skannimise funktsiooni kasutamisel)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP enne SMTP ühendust (printeri e-kirja skannimise funktsiooni kasutamisel)	POP-server	POP3 (TCP)	110
	Teenuse Epson Connect kasutamisel	Epson Connecti server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Epson Remote Services kasutamisel	Epson Remote Services server	HTTPS (TCP) protokoll	443
			MQTT (TCP) protokoll	443
	Kasutaja teabe kogumine (printeri kontaktide kasutamine)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Kasutaja autentimine meili saatmisel (Epson Open Platformi aktiveerimisel) Kasutaja autentimine kasutaja teabe kogumisel (printeri kontaktide kasutamine) Kasutaja autentimine printerist võrgukausta skannimisel (SMB)	KDC-server	Kerberos	88
	WSD-juhtimine	Klientarvuti	WSD (TCP)	5357
	Otsige arvutit tõukeskannimisega rakenduses Document Capture Pro	Klientarvuti	Võrgu avastamine tõukeskannimisega	2968

Saatja (klient)	Kasutus	Siht (server)	Protokoll	Pordinum ber
Klientarvuti	Failide saatmine (printeri FTP-printimise funktsiooni kasutamisel)	Printer	FTP (TCP)	20
				21
	Avastage printer rakendusega, nagu EpsonNet Config, printeridraiver, skanneridraiver.	Printer	ENPC (UDP)	3289
	Koguge ja häälestage MIB-teave rakenduses, nagu EpsonNet Config, printeridraiver, skanneridraiver.	Printer	SNMP (UDP)	161
	LPR-andmete edastamine	Printer	LPR (TCP)	515
	RAW-andmete edastamine	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	AirPrint-andmete edastamine (IPP/IPPS-printimine)	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD-printeri otsimine	Printer	WS-Discovery (UDP)	3702
	Skanniandmete edastamine rakendusest Document Capture Pro	Printer	Võrguskannimine (TCP)	1865
	Tööteabe kogumine tõukeskannimisega rakenduses Document Capture Pro	Printer	Võrgu tõukeskannimine	2968
	Web Config	Printer	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	FaxOut-andmete edastamine	Printer	IPP FaxOut (TCP)	631
	Arvutifaks	Printer	HTTP (TCP)	80

Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti	SuperSpeed USB
Välised USB-seadmed	Hi-Speed USB

Võrgu spetsifikatsioonid

Etherneti tehnilised nõuded

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energiasäästlik Ethernet)*2

Kommunikatsioonirežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleksne, 10 Mbps poolduplekse, 100 Mbps täisdupleksne, 100 Mbps poolduplekse
Ühenduspesa	RJ-45

*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooria STP- (Shielded twisted pair) kaablit, et vältida raadiohäirete ohtu.

*2 Ühendatud seade peab vastama IEEE802.3az standarditele.

Võrgufunktsioonid ja IPv4/IPv6

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-Printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Printimine (Wi-Fi)	IPv4	-	Digikaamera
	Epson Connect (e-posti printimine, kaugprintimine)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 või uuem, Mac OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannimine)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	✓	-
	Faksi vastuvõtt	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem*

* Soovitame kasutada iOS-i või Mac OS-i uusimat versiooni.

Turvaprotokoll

IEEE802.1X*

IPsec/IP-filtrimine	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE802.1X ühilduvat seadet.

Funktsioonide loend lisavõrgu kasutamisel

Funktsioonid		Standardne	Täiendav	Seotud teave
Printimine	Arvutist printimine	✓	✓	
Skannimine	Arvutist skannimine	✓	✓	
	Meilile skannimine	✓*3	✓*3	„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71 „Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 60
	Kausta skannimine	✓*3	✓*3	„Jagatud võrgukausta sätted" lk 75 „Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 60
	Document Capture Pro-sse skannimine	✓*3	✓*3	„Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 60
	Pilve skannimine	✓	-	„Algdokumentide pilveteenusesse skannimine" lk 327
Faksimine	Fakside saatmine ja vastuvõtmine arvutis	✓	-	
	Meilile faksimine	✓*3	✓*3	„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71 „Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 60
	Kausta faksimine	✓*3	✓*3	„Jagatud võrgukausta sätted" lk 75 „Võrgu ülekandekanali valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 60
	Faks pilve	✓	-	
IP-FAX		✓	-	„IP-faksi funktsioonide kasutatavaks muutmine" lk 167
Epson Connect		✓	-	„Printimine pilveteenusega" lk 263

Funktsioonid		Standardne	Täiendav	Seotud teave
EPSON Software Updater		✓	-	„Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530
Püsivara uuendamine		✓	-	„Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)" lk 530
Võrgu sätted	IP-aadressi seadistamine	✓*1	✓*1	„IP-aadressi määramine" lk 55
	Puhverserveri seadistamine	✓	-	„Puhverserveri seadistamine" lk 56
Häälestamine utiliidist Web Config		✓*1	✓*1	„Rakendus printeri toimingute konfigureerimiseks (Web Config)" lk 528
LDAP-serveri konfigureerimine		✓*3	✓*3	„LDAP-serveri konfigureerimine" lk 108 „LDAP-serveriga võrgu valimine (lisavõrgu kasutamisel)" lk 108
Meiliteavitus		✓*2	✓*2	„Meiliserveri konfigureerimine" lk 71
Administraatori parooli seadistamine		✓*1	✓*1	„Administraatori parooli muutmine juhtpaneelilt" lk 51 „Administraatori parooli muutmine arvutist" lk 51
Täpsemad turvalisuse sätted	IPsec/IP-filtrimine	✓*1	✓*1	„Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega" lk 666
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	„Printeri ühendamine IEEE802.1X-võrguga" lk 678
Epson Open Platform		✓	-	„Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine" lk 691
Universaalne print		✓	-	„Funktsiooni Universaalprint seadistamine (Microsoft)" lk 120
Epson Smart Panel		✓	-	

✓ = saadaval.

- = pole saadaval.

*1 : Sätted tuleb teha iga võrgu jaoks.

*2 : Igas asukohas saate kasutada saatmiseks standard- või lisavõrku.

*3 : Saadaval ainult kas standard- või lisavõrgus.

PostScripti 3. taseme ühilduvus

Printeris kasutatav PostScript ühildub PostScripti 3. tasemega.

Toetatud kolmanda osapoole teenused

Teenused		Toetatud	Märkused
AirPrint	Printimine	✓	iOS 5 või uuem /OS X Mavericks (10.9.5) või uuem
	Skannimine	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem
	Faksimine	✓	OS X Mavericks (10.9.5) või uuem
Universaalprint (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) või uuem

Mäluseadmete spetsifikatsioonid

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
USB-seade	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga)

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

❏ Seadet, mis vajab sihtotstarbelist draiverit

❏ Seadet, millel on turbesätted (parool, krüptimine jne)

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG (*.JPG) (standardi Exif versioon 2.31), jäädvustatud standardi DCF*1 versiooniga 1.0 või 2.0*2 ühilduva digikaameraga TIFF 6.0-ga ühilduvad kujutised, nagu allpool kirjeldatud ❏ RGB-värvpildid (tihendamata) ❏ Binaarsed kujutised (tihendamata või CCITT-kodeeringuga) PDF-i versiooniga 1.7 ühilduv andmefail
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit
Faili suurus	Vähem kui 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kujundusreegel kaamera failisüsteemile.

*2 Sisseehitatud mäluga digikaameras salvestatud pildiandmeid ei toetata.

*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui failide arv on suurem kui 999, kuvatakse failid rühmades.)

Märkus.
LCD-ekraanil kuvatakse „×“, kui printer ei tunne kujutisefaili ära. Kui valite sellises olukorras mitme kujutisega küljenduse, prinditakse tühjad kohad.

Mõõtmed

Mõõtmed	Säilitamine ❏ Laius: 555 mm (21.9 tolli) ❏ Sügavus: 620 mm (24.4 tolli) ❏ Kõrgus: 963 mm (37.9 tolli) Printimine ❏ Laius: 926 mm (36.5 tolli) ❏ Sügavus: 680 mm (26.8 tolli) ❏ Kõrgus: 963 mm (37.9 tolli) Hooldus ❏ Laius: 1065 mm (41.9 tolli) ❏ Sügavus: 1238 mm (48.7 tolli) ❏ Kõrgus: 1336 mm (52.6 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 219.2 kg (99.4 naela)

* Tindikassettide ja toitekaablita.

Elektritoite spetsifikatsioonid

Taiwan

Toiteallikas	Vahelduvvool 100–240 V		
Nimisagedus	50/60 Hz		
Nimivool	4.0–2.0 A		
Elektritarve (LAN-ühenduse korral)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 115 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 0.9 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 115 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 0.9 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 110 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 0.9 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W

Kõiki riigid ja regioonid, v.a. Taiwan

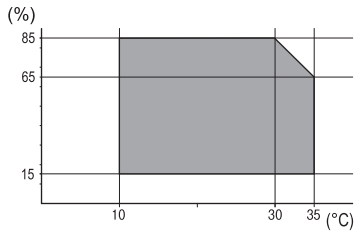
Toiteallikas	Vahelduvvool 100–240 V		
Nimisagedus	50/60 Hz		
Nimivool	4.0–2.0 A		
Elektritarve (LAN-ühenduse korral)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 115 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 1.0 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 115 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 1.0 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 110 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 46 W Unerežiim: ligikaudu 1.0 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.1 W Maksimaalne voolutarve: ligikaudu 190 W

Märkus.

❏ *Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.*

❏ *Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Keskkonnateave

Töötamisel	Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.  Temperatuur: 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Õhuniiskus: 15 kuni 85% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)
Säilitamine	Temperatuur: -20 kuni 40 °C (-4 kuni 104 °F)* Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist õhuniiskust (kondensatsioonita)

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

Säilitustemperatuur	-20 kuni 40°C (-4 kuni 104°F)*

Külmumistemperatuur	-14°C (6.8°F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25°C (77°F).

* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

Nõuded seadme paigalduskohale

Ohutu kasutamise tagamiseks tuleb printeri paigaldamisel järgida allpool toodud nõudeid.

❏ Paigaldage printer siledale ning stabiilsele pinnale, mis sobib printeri kaalu

❏ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ning teisi avasid

❏ Paberi laadimine ning eemaldamine peab olema lihtne

❏ Paigalduskoht peab vastama juhendi peatükis „Keskkonnatingimused” toodud nõuetele

Oluline teave:

Ärge paigaldage printerit alljärgnevatesse asukohtadesse; vastasel juhul võivad tekkida probleemid.

❏ *Otsese päikesevalguse kätte*

❏ *Kohtadesse, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur*

❏ *Tuleohtlikkesse kohtadesse*

❏ *Lenduvate ainetega kohtadesse*

❏ *Kohtadesse, kus võib esineda lööke või vibratsiooni*

❏ *Teleri või raadio lähedusse*

❏ *Tolmustesse või määrdunud kohtadesse*

❏ *Vee lähedusse*

❏ *Konditsioneeride või kütteseadmete lähedusse*

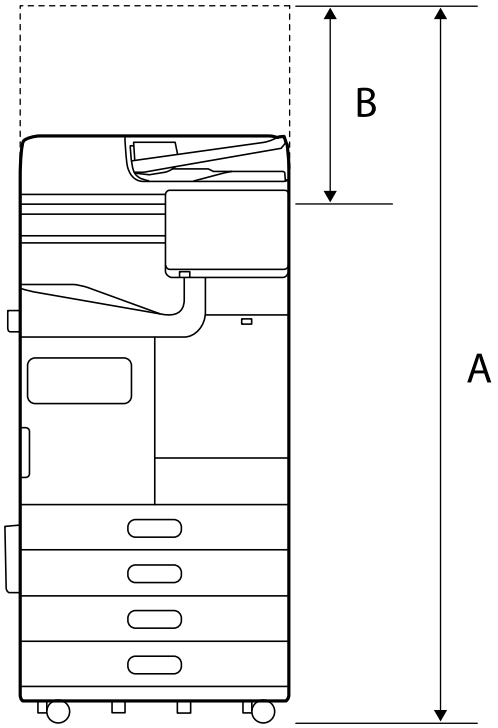
❏ *Õhuniisuti lähedusse*

Kohtades, kus võib tekkida staatiline elekter, tuleb kasutada müügil olevaid antistaatilisi matte.

Seadme paigaldamiseks ning kasutamiseks peab olema piisavalt ruumi.

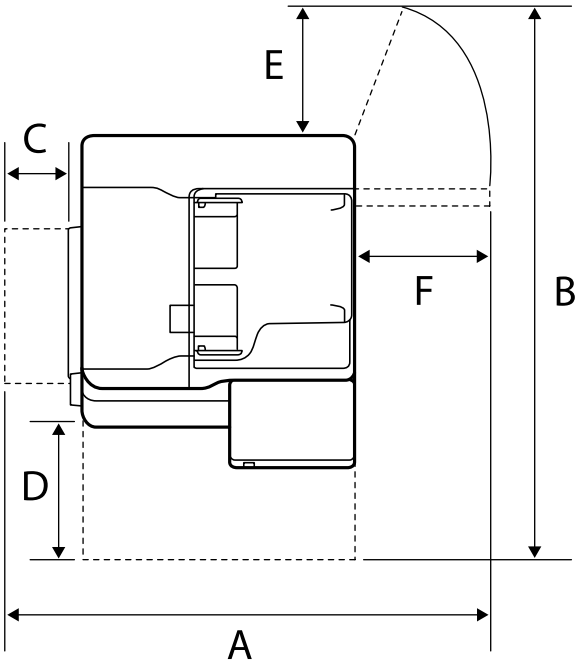
Printer

Esikülg



A	1588 mm
B	518 mm

Ülaosa

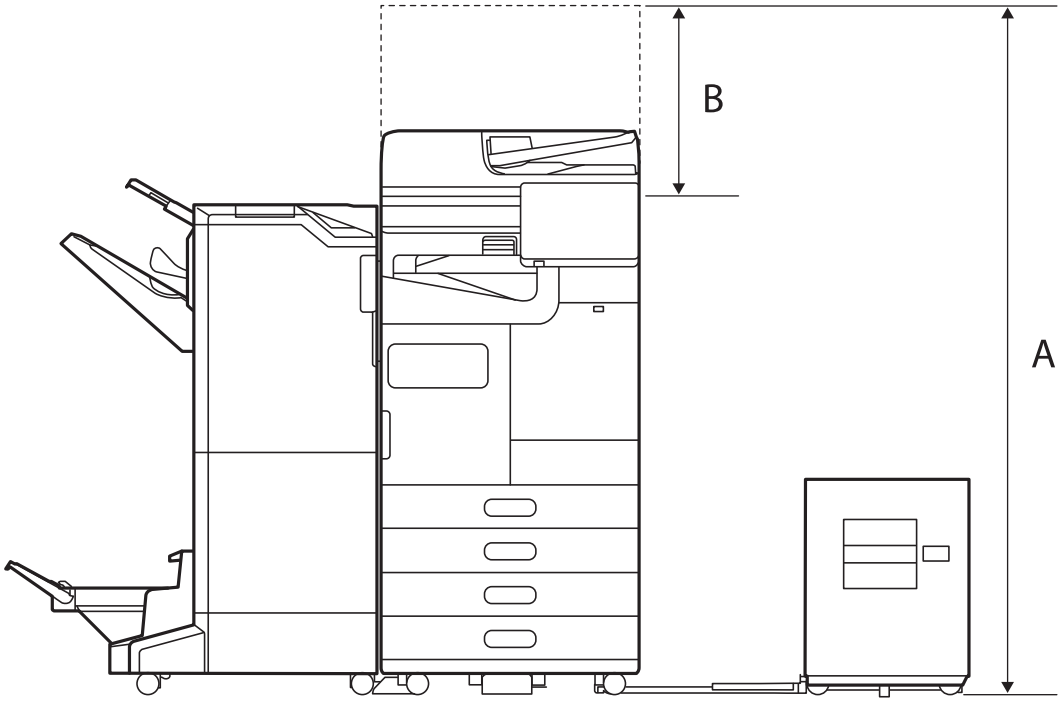


A	1065 mm

B	1238 mm
C	70 mm
D	435 mm
E	210 mm
F	441 mm

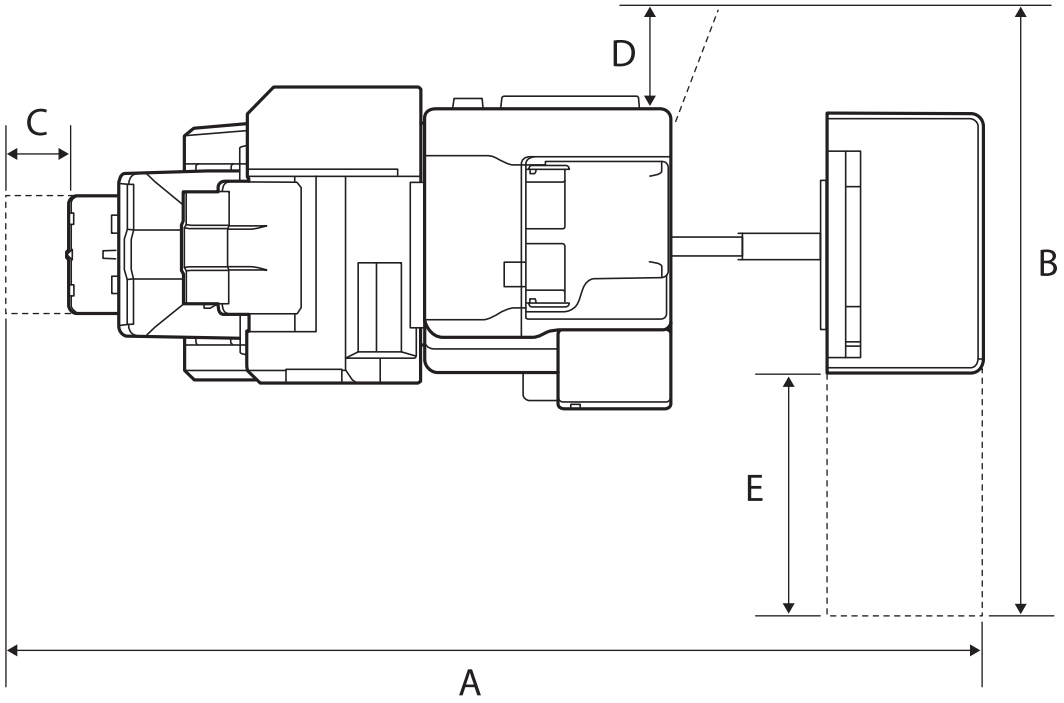
Köiteviimistlejaga

Esikülg



A	1588 mm
B	518 mm

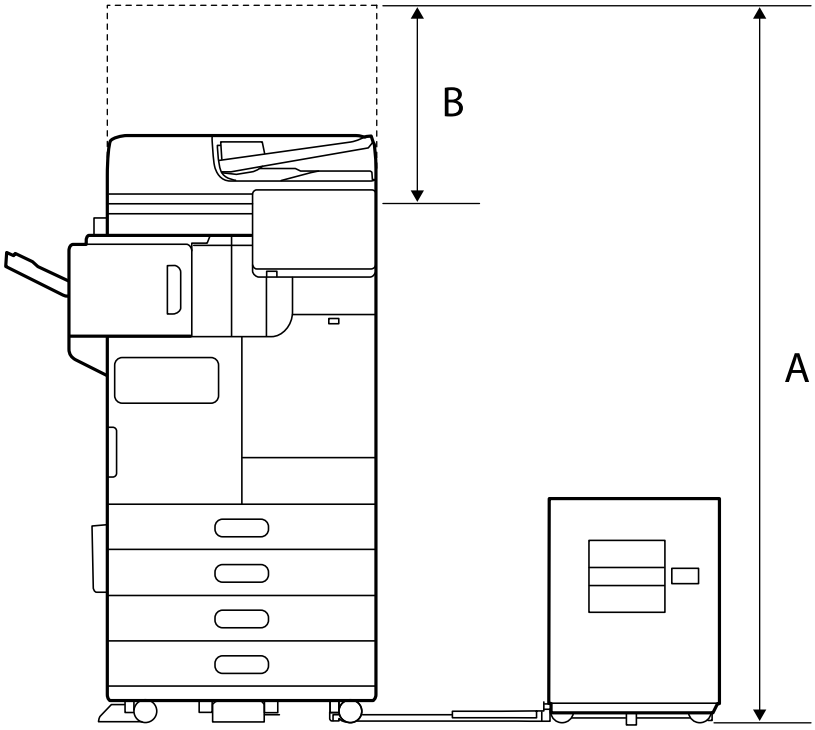
Ülaosa



A	2076 mm
B	1260 mm
C	110 mm
D	210 mm
E	456 mm

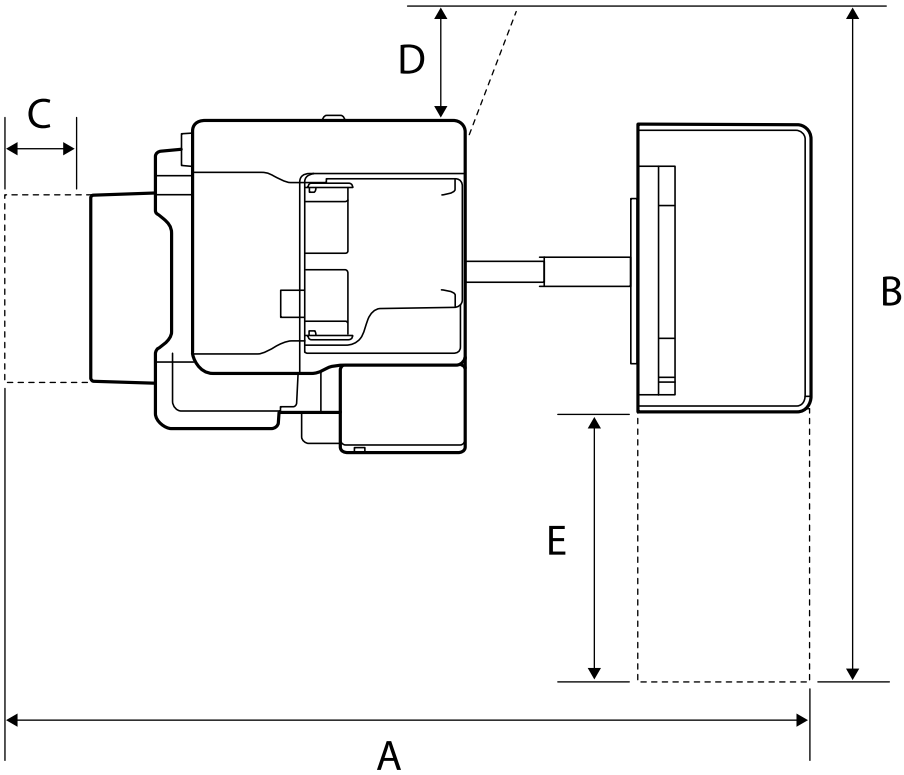
Sisemise viimistlejaga

Esikülg



A	1588 mm
B	518 mm

Ülaosa



A	1665 mm
B	1260 mm
C	117 mm
D	210 mm
E	456 mm

Süsteeminõuded

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 või uuem

Windows Server 2008 või uuem

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 või hilisem, macOS 11 või hilisem

Märkus.

❏ *Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.*

❏ *UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.*

Kirjastiili sätted

Internetis on saadaval järgmised kirjastiilid.

❏ Epson Barcode Font

PostScripti jaoks saadaolevad fondid

Fondi nimi	Perekond	HP vaste
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Fondi nimi	Perekond	HP vaste
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Saadaolevad fondid PCL-i jaoks (URW)

Skaleeritav font

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Fondi nimi	Perekond	HP vaste	PCL5 sümbolite komplekt
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Rasterfont

Fondi nimi	Sümbolite komplekt
Line Printer	9

OCR-i/vöötkoodi rasterfont (ainult PCL5)

Fondi nimi	Perekond	Sümbolite komplekt
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Märkus.
Olenevalt printimistihedusest või paberi kvaliteedist või värvist ei pruugi fondid OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et fondid on loetavad, enne kui suures koguses lehti prindite.

Sümbolite komplektide loetelu

Printeril on juurdepääs mitmesugustele sümbolite komplektidele. Paljud sümbolite komplektid erinevad üksteisest ainult iga keele jaoks eriomaste rahvusvaheliste tähemärkide poolest.

Kui kaalute, millist fonti kasutada, peaksite mõtlema ka sellele, millist sümbolite komplekti fondiga kombineerida.

Märkus.
Kuna enamik tarkvarasid tegeleb fontide ja sümbolitega automaatselt, ei ole teil tõenäoliselt kunagi tarvis printeri sätteid kohandada. Kui aga loote ise oma printeri juhtimisprogramme või kasutate vanemat tarkvara, millega ei saa fonte kontrollida, vaadake sümbolite komplektide kohta üksikasjalikku teavet järgmistest jaotistest.

Sümbolite komplekti loetelu PCL 5 jaoks

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sümbolite komplekti nimi	Atribuut	Fontide liigitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode Fonts (ainult Windows)

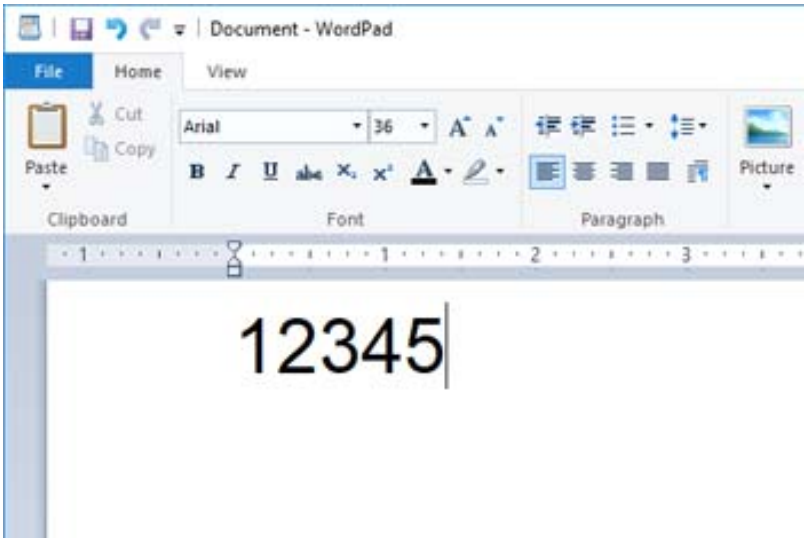
Epson BarCode Fonts võimaldab lihtsasti luua ja printida paljusid tüüpe vöötkoode.

Tavaliselt on vöötkoodi loomine töömahukas protsess, kus tuleb peale vöötkoodi tärkide endi sisestada erinevate käskluste koodid nagu Start bar, Stop bar ja OCR-B. Epson BarCode Fonts on mõeldud selliste koodide automaatseks lisamiseks, võimaldades teil lihtsasti printida erinevatele vöötkoodide standarditele vastavaid vöötkoode.

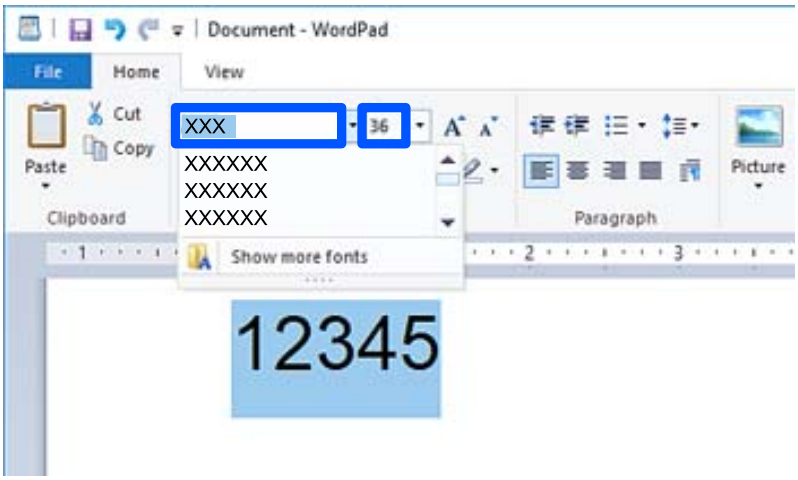
Epson BarCode Fontsiga printimine

Järgige allolevaid samme, et Epson BarCode Fontsi abil vöötkoode luua ja printida. Nendes juhistes viidatud rakendus on operatsioonisüsteemis Windows 10 kasutatav Microsoft WordPad. Teistest rakendustest printides võib tegelik protseduur veidi erineda.

1. Avage oma rakenduses dokument ja sisestage tärgid, mida soovite vöötkoodiks konverteerida.



2. Valige tärgid ning seejärel Epson BarCode font, mida soovite kasutada ja fondi suurus.



Märkus.
Vöötkoodide printimisel ei ole võimalik kasutada fonte, mis on suuremad kui 96 pt.

3. Teie valitud tärgid kuvatakse vöötkoodi tärkidena, mis on sarnased allpool toodutele.

4. Valige faili menüüst **Prindi**, valige oma Epsoni printer, klõpsake **Eelistused** ning seejärel valige printeri draiveri sätted.

5. Vöötkoodi printimiseks klõpsake **Prindi**.

   Märkus.
   Kui vöötkoodi tärkide jadas on viga, nt on sisestatud sobimatud andmed, prinditakse vöötkood nii nagu seda ekraani kuvatakse, kuid seda ei ole võimalik vöötkoodilugejaga lugeda.

Märkused vöötkoodide sisestamise ja muutmise kohta

Vöötkoodide tärkide sisestamisel ja muutmisel palume tähelepanu pöörata järgmisele:

- ❏ Ärge kasutage varjutamist ega erivormindust nagu paks kiri, kaldkiri või allajoonimine.
- ❏ Printige vöötkoode ainult mustvalgelt.
- ❏ Tärkide pööramisel kasutage ainult pöördenurki 90˚, 180˚ ja 270˚.
- ❏ Lülitage oma rakenduses välja automaatsed tärkide ja tühikute sätted.
- ❏ Ärge kasutage oma rakenduses funktsioone, mis suurendavad või vähendavad tärke ainult vertikaal- või horisontaalsuunaliselt.
- ❏ Lülitage oma rakenduses õigekirja, grammatika, tühikute jms automaatparanduse funktsioonid välja.
- ❏ Selleks, et vöötkoode muust dokumendis olevast tekstist lihtsamini eristada, seadistage oma rakendus kuvama tekstisümboleid nagu lõigumärke, tabulaatoreid jms.
- ❏ Kuna juhul, kui Epson BarCode Font on valitud, sisestatakse ka eritärgid nagu Start bar ja Stop bar, võib lõplikus vöötkoodis olla rohkem tärke kui algul sisestati.
- ❏ Parimate tulemuste saavutamiseks kasutage Epson BarCode Font sisestamisel ainult „Epson BarCode Fonti spetsifikatsioonides” soovitatud fondi suurusi. Teistes suurustes vöötkoodid ei pruugi kõigi vöötkoodilugejatega loetavad olla.
- ❏ Valige **Printeri sätted** alt **Halliskaala** ja **Kvaliteet** alt **Standard** või **Kõrge**.

Märkus.
Olenevalt trükitihedusest või paberi värvist või kvaliteedist ei pruugi vöötkoodid kõigi vöötkoodilugejatega loetavad olla. Printige välja näidis ja veenduge, et vöötkood on loetav, enne kui seda suures koguses prindite.

Komponendi Epson BarCode Fonts spetsifikatsioonid

Selles jaos on toodud andmed tärkide sisestuse kohta igas Epson BarCode Fontis.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 on kaheksast tärgist koosnev lühendatud versioon standardsest EAN vöötkoodist.

❏ Kuna check digit lisatakse automaatselt, on võimalik sisestada ainult 7 tärki.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	7 tärki
Fondi suurus	52 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 52 pt ja 65 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

❏ Vasak/Parem serv

❏ Vasak/Parem kaitseriba

❏ Keskriba

❏ Kontrolli numbrit

❏ OCR-B

Prindi näidis

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13on standardne 13-kohaline EAN-vöötkood.

❏ Kuna check digit lisatakse automaatselt, on võimalik sisestada ainult 12 tärki.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	12 tärki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

❏ Vasak/Parem serv

❏ Vasak/Parem kaitseriba

❏ Keskriba

❏ Kontrolli numbrit

❏ OCR-B

Prindi näidis

EPSON EAN-13
1 234567 890128

EPSON UPC-A

❏ UPC-A on American Universal Product Code'i (UPC sümbolite spetsifikatsiooni juhend) poolt seadistatud standardne vöötkood.

❏ Toetatakse ainult tavalisi UPC koode. Lisakoode ei toetata.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	11 tärki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

❏ Vasak/Parem serv

❏ Vasak/Parem kaitseriba

❏ Keskriba

❏ Kontrolli numbrit

❏ OCR-B

Prindi näidis

EPSON UPC-A
1 23456 78901 2

EPSON UPC-E

❏ UPC-E on UPC-A nullide kustutamise funktsiooniga (kustutab liigsed nullid) American Universal Product Code'i (UPC sümbolite spetsifikatsiooni juhend) poolt seadistatud standardne vöötkood.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)
Tärkide arv	6 tärki
Fondi suurus	60 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 60 pt ja 75 pt (standard).

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem serv
- ❏ Vasak/Parem kaitseriba
- ❏ Kontrolli numbrit
- ❏ OCR-B
- ❏ Number „0”

Prindi näidis

EPSON UPC-E
0 123456 5

EPSON Code39

- ❏ Saadaval on neli Code39 fonti, tänu millele saate check digitite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- ❏ Vastavalt Code39i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- ❏ Tühikud tuleks Code39 vöötkoodides sisestada alakriipsudena „_”.
- ❏ Kui ühele reale prinditakse kaks või rohkem vöötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud Code39 font ja sisestatakse tühik, ei ole vöötkood õige.

Tärgi tüüp	Tähtnumbrilised tärgid (A kuni Z, 0 kuni 9), Sümbolid (- . tühik $ / + %)
Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem tühi ala
- ❏ Kontrolli numbrit
- ❏ Alusta/Peata tärk

Prindi näidis

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7 S

EPSON Code128

- ❏ Code128 fondid toetavad koodikomplekte A, B ja C. Kui rea tärkide koodikomplekti muudetakse rea keskel, sisestatakse automaatselt konversioonikood.
- ❏ Vastavalt Code128i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- ❏ Mõned rakendused kustutavad automaatselt ridade lõpust tühikud või muudavad topelttühikud tabulaatoriks. Tühikuid sisaldavaid vöötkoode ei pruugita õigesti printida rakendustest, mis automaatselt ridade lõpust tühikud kustutavad või topelttühikud tabulaatoriks muudavad.
- ❏ Kui ühele reale prinditakse kaks või rohkem vöötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud Code128 font ja sisestatakse tühik, ei ole vöötkood õige.

Tärgi tüüp	Kõik ASCII tärgid (kokku 95)
Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	26 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem tühi ala
- ❏ Alusta/Peata tärk
- ❏ Kontrolli numbrit
- ❏ Koodi jaoks seadistatud tärgi muutmine

Prindi näidis

EPSON Code128

EPSON ITF

- ❏ EPSON ITF fonts vastab USS Interleaved 2-of-5 standardile (Ameerika standard).
- ❏ Saadaval on neli EPSON ITF fontsi, tänu millele saate numbrite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- ❏ Vastavalt Interleaved 2-of-5i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- ❏ Interleaved 2-of-5 tõlgendab iga kaht tärki ühe komplektina. Kui tärke on paaritu arv, lisab EPSON ITF fonts automaatselt tärkide rea ette nulli.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9)

Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem tühi ala
- ❏ Alusta/Peata tärk
- ❏ Kontrolli numbrit
- ❏ Number „0” (lisatakse vajadusel tärkide rea algusesse)

Prindi näidis

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
01234567	12345670

EPSON Codabar

- ❏ Saadaval on neli EPSON Codabari, tänu millele saate numbrite ja OCR-B automaatset sisestamist võimaldada või keelata.
- ❏ Vastavalt Codabari standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- ❏ Kui sisestada Start või Stop character, sisestavad Codabari fondid automaatselt täiendava tärgi.
- ❏ Kui ei sisestata ei Start ega Stop character, sisestatakse need tärgid automaatselt kui täht „A”.

Tärgi tüüp	Numbrid (0 kuni 9) Sümbolid (- $: / . +)
Tärkide arv	Piiranguta
Fondi suurus	Kui OCR-B ei ole kasutusel: 26 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kui OCR-B on kasutusel: 36 pt kuni 96 pt. Soovitatavad suurused on 36 pt ja 72 pt.

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem tühi ala
- ❏ Alusta/Peata tärk (kui pole sisestatud)
- ❏ Kontrolli numbrit

Prindi näidis

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
A 1 2 3 4 5 6 7 A	A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- ❏ GS1-128(EAN128) fondid toetavad koodikomplekte A, B ja C. Kui rea tärkide koodikomplekti muudetakse rea keskel, sisestatakse automaatselt konversioonikood.
- ❏ Rakenduse identifikaatorina (AI) ei toetata järgnevat 4 tüüpi omadusi.

  01: Üleaailmne kaubaartikli number

  10: Partii number

  17: Kehtivuskuupäev

  30: Kogus
- ❏ Vastavalt Code128i standardile reguleeritakse vöötkoodi kõrgus automaatselt nii, et see on 15% või rohkem oma kogupikkusest. Sellepärast on kattuvuse vältimiseks tähtis, et vöötkoodi ja seda ümbritseva teksti vahel oleks vähemalt üks tühik.
- ❏ Mõned rakendused kustutavad automaatselt ridade lõpust tühikud või muudavad topelttühikud tabulaatoriks. Tühikuid sisaldavaid vöötkoode ei pruugita õigesti printida rakendustest, mis automaatselt ridade lõpust tühikud kustutavad või topelttühikud tabulaatoriks muudavad.
- ❏ Kui ühele reale prinditakse kaks või rohkem vöötkoodi, eraldage koodid tabulaatoriga või valige font, mis ei ole BarCode Font, ning sisestage tühik. Kui on valitud GS1-128(EAN128) font ja sisestatakse tühik, ei ole vöötkood õige.

Tärgi tüüp	Tähtnumbrilised tärgid (A kuni Z, 0 kuni 9) Sulud on kasutusel ainult rakenduse identifikaatori (AI) eristamiseks Väikeste täheklahvide sisend toetab ainult suurtähti.
Tärkide arv	See muutub koos rakenduse identifikaatoriga (AI). 01: 4 tärki „(01)" ja 13 numbrit 17: 4 tärki „(17)" ja 6 numbrit 10: 4 tärki „(10)" ja maksimaalselt 20 tähtnumbrilist tärki 30: 4 tärki „(30)" ja maksimaalselt 8 numbrit
Fondi suurus	36 pt või suurem Soovitatavad suurused on 36 pt ja 72 pt

Järgmised koodid sisestatakse automaatselt ja neid ei ole vaja käsitsi sisestada:

- ❏ Vasak/Parem tühi ala
- ❏ Alusta/Peata tärk
- ❏ FNC1 tärk

  Arusaamise lihtsustamiseks sisestatakse Code128st ja peatatakse varieeruva pikkusega rakenduse identifikaator.

❏ Kontrolli numbrit

❏ Koodi jaoks seadistatud tärgi muutmine

Prindi näidis

EPSON EAN128
(01)14912345678901(17)990101(30)12(10)ABC

Mälu spetsifikatsioon

Mälumaht		90 GB
Kaustade arv	Ühiskasutuses kaust	1
	Ühiskasutuses kaust	0 kuni 199
	Isiklik kaust	Piiramatu
Maksimaalne kausta salvestatud failide arv		3000 faili
Maksimaalne kausta salvestatud failides olevate lehekülgede arv		15 000 lehekülge
Maksimaalne salvestatud tööde arv*		Printimine: 100 E-kirjad, kausta salvestamised, pilveteenus: 10

*: Tööde arv mille saab käivitada enne esimese töö lõpetamist.

Märkus.
Võimalik, et uusi faile ei saa salvestada kui mälumahu kasutus on 100%. Kui mälumahu kasutus on alla 100% aga kausta salvestatud failide arv või lehekülgede arv saavutab piirangu, siis ei pruugi võimalik olla terve töö salvestamine. Kustutage võimalikult palju ebavajalikke faile.

Valikute spetsifikatsioon

Klammerdamisseadme spetsifikatsioonid

Paberi kaal	52 kuni 300 g/m^{2*1}
Paberi tüüp	Sama, mis põhiseadmesse laaditud paber „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

Kasutatavad paberiformaadid	A5(▭), A4(▭, ▯), A3(▭), B6(▭), B5(▭,▯), B4(▭), Half Letter(▭), Executive(▭), 16K(▭,▯), Indian-Legal(▭), Letter(▭, ▯), 8.5×13 tolli (▭), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭), 12×18 in.(▭), Envlope #10(▭), Envlope DL(▭), Envlope C5(▭), Envlope C4(▭) Ainult viimistleja salv: kasutaja määratud formaat (laius 104.8 kuni 297.0mm, pikkus182.0 kuni 457.2 mm) Ainult ülemine väljastussalv: kasutaja määratud formaat (laius 257.0 kuni 297.0mm, pikkus182.0 kuni 1200.0 mm)	
Väljastusvõime	Viimistleja salv (64 kuni 80 g/m^2)	**Standardne (virna) väljutamine, nihkega väljutamine / augustus** Ilma sadulklammerdajata ❏ A4/B5/Letter/16K ühe-/kahepoolne: 4000 lehte*2 ❏ A3/B4/Legal ühe-/kahepoolne: 1500 lehte ❏ A5/B6 ühe-/kahepoolne: 500 lehte Sadulklammerdajaga ❏ A4/B5/Letter/16K ühe-/kahepoolne: 3000 lehte*2 ❏ A3/B4/Legal ühe-/kahepoolne: 1500 lehte ❏ A5/B6 ühe-/kahepoolne: 500 lehte **Klammerdamine** Ilma sadulklammerdajata ❏ A4/B5/Letter/16K ühe-/kahepoolne: 80 komplekti või 4000 lehte (olenevalt varem täituvast) ❏ A3/B4/Legal ühe-/kahepoolne: 50 komplekti või1500 lehte (olenevalt varem täituvast) Sadulklammerdajaga ❏ A4/B5/Letter/16K ühe-/kahepoolne: 60 komplekti või 3000 lehte (olenevalt varem täituvast) ❏ A3/B4/Legal ühe-/kahepoolne: 50 komplekti või1500 lehte (olenevalt varem täituvast)
	Väljastussalv*3	200 lehte(64 g/m^2 to 80 g/m^2)
	Ülemine väljastussalv *4	1 lehte (52 g/m^2 to 300 g/m^2)
	Voldiku salv (Kui lisasalv on paigaldatud) *5	Sadulklammerdus ❏ Kuni 5 lehe klammerdus: 20 komplekti ❏ 6 kuni 20 lehe köitmine: 10 komplekti Pooleks voltimine ❏ 1 kuni 3 lehte: 20 komplekti Kolmeks voltimine ❏ 2 kuni 3 lehte: 25 komplekti

Nihkega väljutus *6	Salv	Viimistleja salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭,▯), A3(▭), B5(▯), B4(▭), 16K(▭, ▯), Letter(▭, ▯), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭)
Klammerdamine	Salv	Viimistleja salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭,▯), A3(▭), B5(▭,▯), B4(▭), 16K(▭,▯), Letter(▭,▯), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭), 12×18 tolli (▭)
	Klambri asend	Üks eest, üks taga ja kaks servadel*7.
	Saadaval paberikogus	60 kuni 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 lehte ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 tolli: 30 lehte 91 kuni 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 lehte ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 tolli: 20 lehte 106 kuni 250 g/m^2 Esi- ja tagakaane jaoks saate kasutada ainult ühte lehte.
Sadulklammerdus*8	Salv	Voldiku salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭), A3(▭), B4(▭), Letter(▭), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭)
	Saadaval paberikogus	60 kuni 90 g/m^2: 20 lehte 91 kuni 105 g/m^2: 10 lehte 106 to 250 g/m^2: esikaane jaoks saate kasutada ainult ühte lehte.
Pooleks voltimine*8	Salv	Voldiku salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭), A3(▭), B4(▭), Letter(▭), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭)
	Saadaval paberikogus	60 kuni 105 g/m^2: 3 lehte 106 to 250 g/m^2: esikaane jaoks saate kasutada ainult ühte lehte.
Kolmeks voltimine*8	Salv	Voldiku salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭), Letter(▭)
	Saadaval paberikogus	60 kuni 90 g/m^2 : 3 lehte 91 kuni 105 g/m^2 : 1 leht

Augustamine*9	Salv	Viimistleja salv
	Kasutatavad paberiformaadid	A5(▭)*10, A4(▭*10,▯), A3(▭), B5(▭*10,▯*11), B4(▭)*11, 16K(▭*10,▯), Letter(▭*10,▯), 8,5×13 tolli (▭)*10, Legal(▭)*10, 8K(▭), US B(▭), 12×18 tolli (▭)
	Augu asend	2 auku / 4 auku, 2 auku / 3 auku
	Aukude vahemaa	2/4 augu mulgusti: 80 mm 2/3 augu mulgusti: 70 mm (2 auku), 108 mm (3 auku)
Toiteallikas	Alalisvool 24 V	
Maksimaalne voolutarve	Köiteviimistleja: 209 W Köiteviimistleja koos augustiga ja sadulklammerdiga 220 W	
Mõõtmed	Laius: 681 mm (26.8 tolli) Sügavus: 669 mm (26.3 tolli) Kõrgus: 1062 mm (41.8 tolli)	
Kaal	Ligikaudu 42 kg (92,6 naela)	

*1: kui paberipaksus on 52 kuni 59 g/m^2 or 251 to 300 g/m^2, ainult standardset (pakis) paberit saab väljutada viimistleja all olevasse salve.

*2: võib olenevalt prindimustrist olla väiksem.

*3: saab määrata ainult faksiväljundi sihtkohaks.

*4: ei saa määrata ainult väljundi sihtkohaks. Printer määrab väljundi sihtkoha vastavalt tingimustele automaatselt.

*5: lisasalve vabastamisel pole piiratud.

*6: kuni kaks lehte kaaluga 106–250 g (üks esi- ja üks tagakaas).

*7: B5(▭), 16K(▭) pole toetatud.

*8: kui köitmisüksus (valikuline) on paigaldatud.

*9: kui (valikuline) augusti on paigaldatud.

*10: 3 auku / 4 auku ei toetata.

*11: 4 auku ei toetata.

Paberiformaat, mille saab põhiüksuse väljastussalve saata esimene pool alla

Kui köiteviimistleja on paigaldatud, saab järgmises formaadis paberit väljastussalve väljastada esimene pool all.

Toetatud paberiformaat:

A6(▭), A5(▭), A4(▯), B6(▭), B5(▯), Half Letter(▭), 16K(▯), Letter(▯), kasutaja määratud (laius 55,0 kuni 297,0, pikkus 140,0 kuni 256.9 mm)

Sisemine viimistleja spetsifikatsioon

Paberi kaal	52 kuni 300 g/m^2*1
Paberi tüüp	Sama mis põhikorpusesse seataval paberil „Kasutatav paber ja mahud" lk 511

Kasutatavad paberiformaadid	A6(▭), A5▭, A4(▭,▯), A3(▭), B6(▭), B5(▭,▯), B4(▭), Half Letter(▭), Executive(▭), 16K(▭, ▯), Indian-Legal(▭), Letter(▭, ▯), 8,5×13 tolli (▭), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭), 12×18 tolli (▭), Envlope #10(▭), Envlope DL(▭), Envelope C6(▭), Envlope C5(▭), Envlope C4(▭) Kasutaja määratud formaat (laius: 104.8kuni 297.0 mm, pikkus: 182.0kuni457.2 mm)	
Väljastusvõime	64 kuni 80 g/m^2 Pikkus (alla 298 mm): 500 lehte Pikkus (298 mm või rohkem): 300 lehte	
Nihkega väljutus *2	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭,▯), A3(▭), B5(▯), B4(▭), 16K(▭, ▯), Letter(▭, ▯), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭)
Klammerdamine	Kasutatavad paberiformaadid	A4(▭,▯), A3(▭), B5(▭,▯), B4(▭), 16K(▭,▯), Letter(▭,▯), Legal(▭), 8K(▭), US B(▭), 12×18 tolli (▭)
	Klambri asend	Üks eest, üks taga ja kaks servadel*3.
	Saadaval paberikogus	60 kuni 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 lehte ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 tolli: 30 lehte 91 kuni 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 lehte ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 tolli: 20 lehte 106 kuni 250 g/m^2 Esi- ja tagakaane jaoks saate kasutada ainult ühte lehte.
Augustamine*4	Kasutatavad paberiformaadid	A5(▭)*4, A4(▭*4,▯), A3(▭), B5(▭*4,▯*5), B4(▭)*5, 16K(▭*4,▯), Letter(▭*4,▯), 8,5×13 tolli (▭)*4, Legal(▭)*4, 8K(▭), US B(▭), 12×18 tolli (▭)
	Augu asend	2 auku / 4 auku, 2 auku / 3 auku
	Aukude vahemaa	2/4 augu mulgusti: 80 mm 2/3 augu mulgusti: 70 mm (2 auku), 108 mm (3 auku)
Toiteallikas	Alalisvool 24 V	
Maksimaalne voolutarve	Sisemine viimistleja: 167 W Sisemine viimistleja koos augustiga: 200 W	
Mõõtmed	Laius: 466 mm (18.3 tolli) Sügavus: 512 mm (20.2 tolli) Kõrgus: 210 mm (8.3 tolli)	
Kaal	Ligikaudu 13 kg (28.7 naela)	

*1: kui paberipaksus on 52 kuni 59 g/m^2 or 251 to 300 g/m^2, ainult standardset (pakis) paberit saab väljutada viimistleja all olevasse salve.

*2: kuni 2 lehte kaaluga 106–250 g (1 esi- ja 1 tagakaas).

*3: B5(), 16K() ei toetata.

*4: kui (valikuline) augusti on paigaldatud.

*5: 3 auku / 4 auku ei toetata.

*6: 4 auku ei toetata.

Super G3/G3 Multi faksiliidese spetsifikatsioon

Võimalik laienduste arv	2 (koos standardiga kokku 3)

Teised samad nagu standardfaksimise puhul. Vaadake allpool seotud teavet.

Seotud teave

➡ „Faksi spetsifikatsioon (ainult faksi võimalusega printerid)" lk 582

10/100/1000 Base-T, Etherneti spetsifikatsioon

Üksikasju vaadake allolevast seotud teabest.

Seotud teave

➡ „Funktsioonide loend lisavõrgu kasutamisel" lk 586

Sisemise salve spetsifikatsioon

Kasutatavad paberiformaadid	Samad paberiformaadid, mida saab laadida paberisalvest. „Kasutatav paber ja mahud" lk 511
Väljastusvõime	100 lehte
Toiteallikas	Alalisvool 24 V
Maksimaalne voolutarve	16 W
Kaal	Ligikaudu 4.0 kg (1.8 naela)

Suuremahulise salve tehnilised andmed

Kasutatav paber	„Kasutatav paber ja mahud" lk 511
Kasutatavate sätete arv	Ligikaudu 3000 lehte paberit kaaluga 80 g/m^2
Toiteallikas	Alalisvool 24 V

Maksimaalne voolutarve	18 W
Mõõtmed	Laius: 351 mm (13.8 tolli) Sügavus: 585 mm (23.0 tolli) Kõrgus: 465 mm (18.3 tolli)
Kaal	Ligikaudu 25.0 kg (55,2 naela)

*: Kasutatavad paberiformaadid seadistatakse ja fikseeritakse printeri paigaldamise ajal.

Valikulise topeltkasseti spetsifikatsioon

Kasutatav paber	„Kasutatav paber ja mahud" lk 511
Maht	Max 550 lehte
Toiteallikas	Alalisvool 24 V
Maksimaalne voolutarve	11 W
Mõõtmed	❏ Laius: 555 mm (21.9 tolli) ❏ Sügavus: 593 mm (23.3 tolli) ❏ Kõrgus: 307 mm (12.1 tolli)
Kaal	Ligikaudu 54.9 kg (24.9 naela)

Juhtmeta LAN-i liidese tehnilised andmed

Järgmisest tabelist leiate Wi-Fi tehnilised andmed.

Üleval nimetatust erinevad riigid või piirkonnad	„Tabel A" lk 616
Iirimaa, Ühendkuningriik, Austria, Saksamaa, Liechtenstein, Šveits, Prantsusmaa, Belgia, Luksemburg, Holland, Itaalia, Portugal, Hispaania, Taani, Soome, Norra, Rootsi, Island, Horvaatia, Küpros, Kreeka, Serbia, Sloveenia, Malta, Bosnia ja Hertsegoviina, Bulgaaria, Tšehhi Vabariik, Eesti, Ungari, Läti, Leedu, Poola, Rumeenia, Slovakkia, Iisrael, Austraalia, Uus-Meremaa, Hiina, Hongkong, Mongoolia, Taiwan, Lõuna-Korea	„Tabel B" lk 617

Tabel A

Standardid	IEEE 802.11b/g/n*1
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Kanalid	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP)*2*3

Turvaprotokollid*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Saadaval ainult HT20 korral.

*2 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*3 Infrastruktuuri ja Wi-Fi Direct režiime või Ethernet võrguühendust saab kasutada samaaegselt.

*4 Wi-Fi Direct toetab ainult režiimi WPA2-PSK (AES).

*5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Tabel B

Standardid	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Sagedusvahemikud	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanalid	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Ühendusrežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP)*4, *5		
Turvaprotokollid*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Saadaval ainult HT20 korral.

*2 Pole Taiwanis saadaval.

*3 Nende kanalite kättesaadavus ja võimalus seadet üle nende kanalite välitingimustes kasutada varieerub olenevalt asukohast. Lisateavet leiate järgmisel veebisaidil.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*5 Infrastruktuuri ja Wi-Fi Direct režiime või Ethernet võrguühendust saab kasutada samaaegselt.

*6 Wi-Fi Direct toetab ainult režiimi WPA2-PSK (AES).

*7 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Kõvaketta spetsifikatsioon

Kasutus	Sisemälu peegeldamiseks.

Kohe pärast täiendava kõvaketta paigaldamist kuvatakse juhtpaneeli paremas alanurgas teade „Valmistumine peegeldamiseks“.

Saate printerit kasutada, kui see on kuvatud, aga soovitame oodata selle kadumist. Tavaliselt kaob see ühe kuni kahe tunni jooksul.

Spetsifikatsioon on sama kui sisemälul. Üksikasju vaadake allolevast seotud teabest.

Seotud teave

➡ „Mälu spetsifikatsioon" lk 610

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

USA mudeli standardid ja heakskiitmine

Ohutus	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa Liidu vastavusdeklaratsiooni teave

Selle seadme Euroopa Liidu vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel internetiaadressil.

http://www.epson.eu/conformity

C781A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitatavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Austraalia mudeli standardid ja heakskiit

Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson teatab käesolevaga, et järgmised seadmemudelid vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele:

C781A

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitatavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Uus-Meremaa mudeli standardid ja heakskiit

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA tüübikinnitus Zambia kasutajatele

Teavet ZICTA tüübikinnituse kohta vaadake järgmiselt veebisaidilt.

https://support.epson.net/zicta/

Saksamaa Sinine ingel

Külastage alljärgnevat veebisaiti, et kontrollida, kas see printer vastab Saksamaa Sinise ingli normidele.

http://www.epson.de/blauerengel

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiate tegemine:

- ❏ pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- ❏ kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- ❏ riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiate tegemisel:

- ❏ likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- ❏ passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatuse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.
Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Administraatori teave

Printeri haldus. 622

Toote turvasätted. 642

Võrgu turvasätted. 652

Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine. 691

Epson Remote Services teave. 692

Printeri haldus

Kaugprinteri teabe vaatamine

Saate kontrollida töötava printeri järgmiseid andmeid vahekaardilt **Status** tarkvaras Web Config.

❏ Product Status

Kontrollige olekut, pilveteenust, tootenumbrit, MAC-aadressi jne.

Kui teil on vahekaardi **Device Management** jaotises **Administrator Name/Contact Information** registreeritud teavet, kuvatakse oleku vahekaardil administraatoriteave.

❏ Network Status

Kontrollige võrguühenduse olekut, IP-aadressi, DNS-serverit jne.

❏ Usage Status

Kontrollige esimest printimise kuupäeva, prinditud lehekülgi, iga keele printimise arvu, skannimiste arvu jne.

❏ Hardware Status

Kontrollige printeri iga funktsiooni olekut.

❏ Job History

Kontrollige printimistööde, ülekannete jne logisid.

❏ Panel Snapshot

Kuvage ekraanitõmmis, mida kuvatakse seadme juhtpaneelil.

Võrguühenduse haldamine

Saate võrguühendust kontrollida ja seadistada.

Võrgu põhisätete kontrollimine või seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** > **Basic**

4. Seadistage kõik üksused.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Võrgu sätteüksused

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Device Name	Kuvage seadme nime üksus Device Name. Üksuse Device Name muutmiseks sisestage uus seadme nimi Device Name tekstiväljale.
Location	Sisestage seadme asukoht Location.
Obtain IP Address	Valige üksuse IP Address seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual. Kui valite käsitsimeetodi, peate sisestama IP-aadressi, alamvõrgumaski jne.
Set using BOOTP	Saate seadistada, kas lubada Set using BOOTP või mitte.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Saate seadistada, kas lubada Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) või mitte.
IP Address	Sisestage IP Address. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255. Veenduge, et IP Address oleks ainulaadne ega oleks vastuolus ühegi teise võrgus oleva seadmega.
Subnet Mask	Sisestage Subnet Mask. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
Default Gateway	Sisestage Default Gateway. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
DNS Server Setting	Valige üksuse DNS Server Setting seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual. Käsitsiseadistus valitakse siis, kui üksus Obtain IP Address on seadistatud valikule Manual.
Primary DNS Server	Sisestage Primary DNS Server. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
Secondary DNS Server	Sisestage Secondary DNS Server. Sisestage see vormingus xxx.xxx.xxx.xxx. Sisestage xxx-i jaoks number vahemikus 0 kuni 255.
DNS Host Name Setting	Valige üksuse DNS Host Name Setting meetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.
DNS Host Name	Kuvage praegune üksuse DNS Host Name väärtus.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
DNS Domain Name Setting	Valige üksuse DNS Domain Name seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.
DNS Domain Name	Sisestage domeeninimi **DNS Domain Name** alljärgnevaid reegleid järgides. ❏ Sisestage kombinatsioon pikkusega 2–249 tärki, kasutades tärke „A–Z", „a–z", „0–9", sidekriipsu „-" ja punkti „.". ❏ „0–9", sidekriips „-" ja punkt „." ei tohi olla esimeseks tärgiks. ❏ Sidekriips „-" ja punkt „." ei tohi olla viimaseks tärgiks. ❏ Domeeninime kõik märgendid peavad olema pikkusega 1–63 tärki ja punktiga eraldatud. Hostinime ja domeeninime tärkide arv kokku ei tohi olla suurem kui 251.
Register the network interface address to DNS	Saate seadistada, kas lubada Register the network interface address to DNS või mitte. Lubage, kui soovite registreerida hostinime ja domeeninime DNS-serveriga DHCP-serveri kaudu, mis toetab dünaamilist DNS-i. Kui valite lubamise, peate seadistama hostinime ja domeeninime.
Proxy Server Setting	Saate seadistada, kas kasutada üksust Proxy Server Setting või mitte. Kui see on valitud, peate seadistama edasised puhverserveri sätted.
Proxy Server	Sisestage üksuse Proxy Server aadress IPv4- või FQDN-võrmingus.
Proxy Server Port Number	Sisestage number vahemikus 1–65535.
Proxy Server User Name	Sisestage puhverserveri kasutajanimi pikkusega 0–255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Sisestage puhverserveri parool pikkusega 0–255 tärki vormingus ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Saate seadistada, kas lubada IPv6 Setting või mitte.
IPv6 Privacy Extension	Saate seadistada, kas lubada IPv6 Privacy Extension või mitte.
IPv6 DHCP Server Setting	Saate seadistada, kas lubada IPv6 DHCP Server Setting või mitte.
IPv6 Address	Kui kasutusel on **IPv6 Address**, sisestage alljärgnevas vormingus. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / eesliide. ❏ xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv ja eesliide on kümnendarv 1-st 128-ni. ❏ Kui esineb järjestikuseid plokke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul ::. (Ainult üks koht).
IPv6 Address Default Gateway	Kui määrate üksust **IPv6 Address Default Gateway**, sisestage alljärgnevas vormingus. Sisestage alljärgnevas vormingus. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. ❏ xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. ❏ Kui esineb järjestikuseid plokke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul ::. (Ainult üks koht).
IPv6 Link-Local Address	Kuvatakse kehtiv IPv6 Link-Local Address.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
IPv6 Stateful Address	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateful Address.
IPv6 Stateless Address 1	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Kuvatakse kehtiv IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Sisestage IPv6 esmane DNS-server järgmises vormingus. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. ❏ xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. ❏ Kui esineb järjestikuseid plokke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul ::. (Ainult üks koht).
IPv6 Secondary DNS Server	Kui määrate üksust IPv6 Secondary DNS Server, sisestage alljärgnevas vormingus. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx. ❏ xxxx on 1–4 numbrikohast koosnev kuueteistkümnendarv. ❏ Kui esineb järjestikuseid plokke, kus xxxx koosneb vaid 0-idest, võib need välja jätta kujul ::. (Ainult üks koht).
IEEE802.11k/v	Saate seadistada, kas lubada IEEE802.11k/v või mitte. Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.
IEEE802.11r	Saate seadistada, kas lubada IEEE802.11r või mitte. Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.

Wi-Fi

Saate kontrollida Wi-Fi ja Wi-Fi Directi ühenduse olekut.

Wi-Fi Directi oleku kuvamiseks klõpsake Wi-Fi Directi vahekaarti.

Märkus.
Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.

❏ Nupp Setup

Kui klõpsatakse nuppu Setup, kuvatakse Wi-Fi seadistuse (taristurežiim) ekraan.

❏ Nupp Disable Wi-Fi

Kui klõpsatakse nuppu Disable Wi-Fi, keelatakse Wi-Fi (taristurežiim) funktsioon.

Kui olete kasutanud Wi-Fi-t (traadita LAN), aga seda pole enam vaja ühendusviisi muutumise tõttu vms põhjusel, saate ebavajalike Wi-Fi-signaalide eemaldamisega vähendada ka printeri ooterežiimi energiatarbe koormust.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted**

Seotud teave

➡ „Wi-Fi häälestus:" lk 543

Juhtmega LAN-i sätete seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** >**Wired LAN**

4. Seadistage kõik üksused.

   ❑ Link Speed & Duplex

   Valige loendist siderežiim.

   ❑ IEEE 802.3az

   Saate seadistada, kas lubada IEEE 802.3az või mitte.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Wi-Fi Directi sätete seadistamine

Saate Wi-Fi Directi sätteid kontrollida ja seadistada.

Märkus.
Mudelite puhul, millel on Wi-Fi-tugi, kuvatakse see üksus, kui juhtmeta LAN-i liides on installitud.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network** >**Wi-Fi Direct**

4. Määrab kõik üksused.

   ❏ Wi-Fi Direct

   Saate seadistada, kas lubada Wi-Fi Direct või mitte.

   ❏ SSID

   Saate määrata, kas SSID (võrgu nimi) lubada või mitte.

   ❏ Password

   Wi-fi Directi parooli muutmisel sisestage uus parool.

   ❏ Frequency Range

   Valige sagedusvahemik, mida Wi-Fi Directiga kasutada.

   ❏ IP Address

   Valige üksuse IP Address seadistusmeetodiks automaatne ehk Auto või käsitsi ehk Manual.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

   Märkus.
   Wi-Fi Directi sätete lähtestamiseks klõpsake nuppu Restore Default Settings.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Sündmuste toimumisel saadetavate meiliteavituste seadistamine

Saate seadistada meiliteavitused, et e-kiri saadetaks määratud aadressile iga kord, kui leiab aset mingi sündmus, nagu printimise peatumine või printeri tõrge. Saate registreerida kuni viis sihtkohta ning seadistada teavituse iga sihtkoha jaoks eraldi.

Selle funktsiooni kasutamiseks tuleb enne teavituste seadistamist seadistada meiliserver. Seadistage meiliserver selles tava- või lisavõrgus, kuhu soovite e-kirja saata.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Email Notification**

4. Määrake meiliteate teema.

   Valige teemareal kuvatav sisu kahe rippmenüü abil.

   ❏ Valutud sisu kuvatakse **Subject** kõrval.

   ❏ Vasakule ja paremale ei saa valida sama sisu.

   ❏ Kui **Location** tähemärkide maht on üle 32 baidi, siis jäetakse mahtu ületavad tähemärgid välja.

5. Sisestage meiliteate saatmise e-posti aadress.

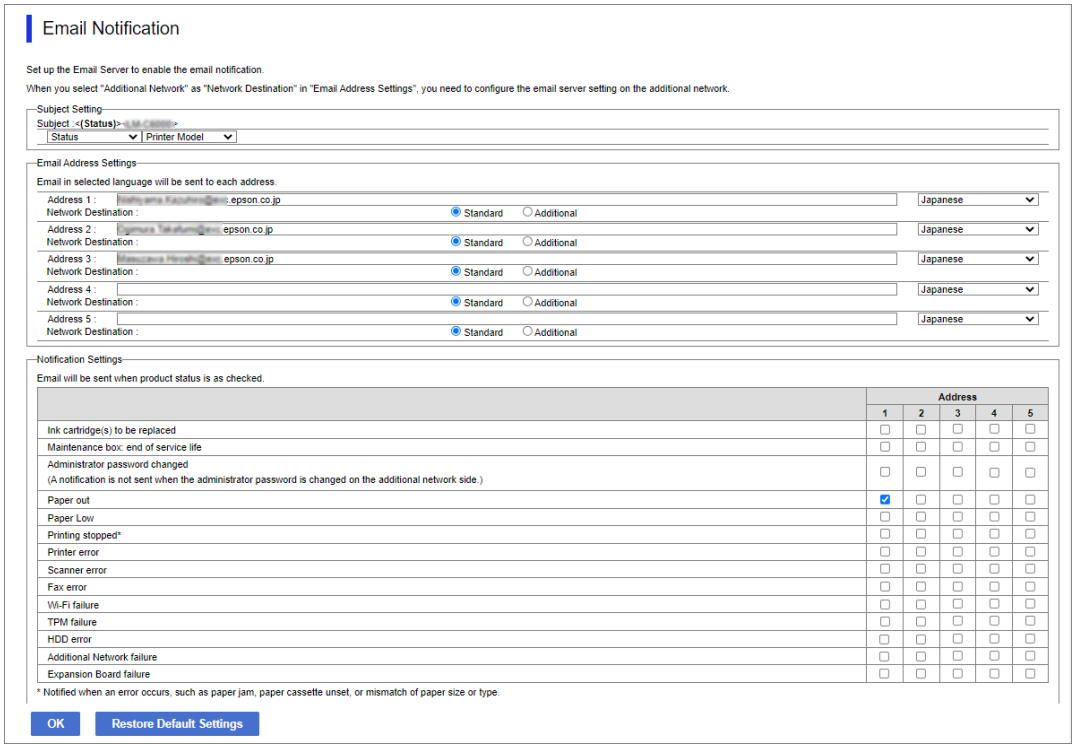
   Kasutage A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ja sisestage 1 kuni 255 tähemärki.

   Kui paigaldatud on täiendav võrgukaart, valige **Network Destination**, täpsustamaks võrku, kus sündmus aset leidis.

6. Valige meiliteadete keel.

7. Märgistage märkeruut sündmuste juures, mille puhul soovite teavitust saada.

   Notification Settings arv on seotud **Email Address Settings** sihtkoha arvuga.



   Kui soovite printeris paberi lõppemisel meiliteavitust e-posti aadressile, mis on sätetes **Email Address Settings** märgitud numbriga 1, valige märkeruudu tulp **1** real **Paper out**.

8. Klõpsake nuppu **OK**.

   Meiliteavituse töö kontrollimiseks põhjustage asjakohane sündmus.

   Näide: määrake printimisel Paberiallikas kus ei ole paberit.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Meiliteadete üksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Ink cartridge(s) to be replaced	Teade, kui tint on otsas.
Ink low	Teade, kui tinti on vähe.
Maintenance box: end of service life	Teade, kui hoolduskarp on täis.
Maintenance box: nearing end	Teade, kui hoolduskarp on peaaegu täis.
Administrator password changed	Teade, kui muudetakse administraatori parooli.
Paper out	Teade, kui määratud paberiallikas on paber otsas ja tekkinud on tõrge.
Paper Low	Teade, kui määratud paberiallikas on paber otsas ja tekkinud on tõrge.
Printing stopped	Teade, kui printimine peatati paberiummistuse või asetamata paberikasseti tõttu.
Printer error	Teade printeri tõrgete korral.
Scanner error	Teade skanneri tõrgete korral.
Fax error	Teade faksi tõrgete korral.
Wi-Fi rike	Teade juhtmevaba LAN-liidese tõrke korral. See kuvatakse, kui Juhtmeta LAN-i liides on paigaldatud.
TPM rike	Teade TPM-kiibi tõrke korral.
HDD tõrge	Teade sisemise kõvaketta tõrke korral.
Additional Network rike	Teade täiendava võrguliidese kaardi tõrke korral. See kuvatakse, kui on paigaldatud täiendava võrguliidese kaart.
Expansion Board failure	Teade laiendusplaadi vea kohta.

Juhtpaneeli seadistamine

Printeri juhtpaneeli häälestus. Võite paneeli häälestada järgmiselt.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Control Panel**

4. Vajadusel seadistage järgmised üksused.

   ❑ Language

   Valige juhtpaneelil kuva keel.

❏ Panel Lock

Kui valite **ON**, ei ole teil võimalik teha valikuid, mis nõuavad administraatori volitusi. Nende valikute tegemiseks logige printerisse sisse administraatorina.

❏ Operation Timeout

Oleku **ON** korral ilmub algkuva, kui teatud aja jooksul pole tegevust olnud.

Väljalogimise aega on võimalik seadistada sekundi kaupa vahemikus 10 kuni 240 sekundit.

❏ Theme Color

Valige loendist LCD-ekraani värviteema.

❏ Display during printing

Valige printimise ajal LCD-ekraanil kuvatav teave.

❏ Custom(Message)

Kui säte Custom(Message) on valitud üksuses Display during printing, määrake tekst, mida soovite kuvada. Te saate sisestada kuni 400 tähemärki.

❏ Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

Kui säte Custom(Image) on valitud üksuses Display during printing, registreerige ja kustutaga pildid, mida soovite kuvada.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

❏ *Language:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Keel/Language***

❏ *Operation Timeout:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Toimingu ajalõpp*** *(Saate teha valiku ON või OFF.)*

❏ *Teema värvus:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Teema värvus***

❏ *Display during printing:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Muuda avakuva***

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Paneeli toimingute juhtimine

Kui lubate funktsiooni Lukustamise sätted, saate printeri süsteemisätetega seotud üksused lukustada, nii et kasutajad ei saa neid muuta.

Sätte Lukustamise sätted sihtüksused

Sätte Lock Setting üksused menüüs Sätted

Vt jaotist „Seotud teave", valides „Tooteteave" > „Sätete menüü loend".

Lukustatud menüüd on märgistatud ikooniga . Ka alama astme menüüd on lukustatud.

Sätte Lock Setting üksused, mis ei kuulu menüüsse Sätted

Lisaks menüüle **Sätted** rakendatakse lukutamise sätet ka järgmistele menüü **Eelsätted** üksustele.

❏ Lisa uus

❏ (kustuta)

❏ Sordi

❏ Lisage Avakuvale otsetee

Seotud teave

➡ „Sätete menüü loend" lk 532

Ekraani ja funktsioonide individuaalsed seadistused

Teatud Lukustamise sätted üksuseid saab individuaalselt sisse või välja lülitada.

Saate seadistada iga kasutaja saadavuse, nt kontaktide registreerimine või muutmine, tööde ajaloo kuvamine jne, vastavalt vajadusele.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Piirangud**.
3. Valige muudetava funktsiooni üksus ja seejärel **Sees** või **Välj.**.

Seotud teave

➡ „Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada" lk 631

Üksused, mida saab eraldiseisvalt seadistada

Administraator võib lubada allpool toodud üksuste kuvamise ja eraldiseisva sätete muutmise.

❏ Juurdepääs töölogile: **Töö olek** > **Logi**

Olekumonitori tööajaloo kuvamise haldamine. Tööajaloo kuvamise lubamiseks valige **Sees**.

❏ Juurdepääs registrile/ Kustuta Kontaktid: **Sätted** > **Kontaktide haldur** > **Lisa/Redigeeri/Kustuta**

Kontaktide registreerimise ja muutmise haldamine. Valige kontaktide registreerimiseks või muutmiseks **Sees**.

❏ Hiljutine juurdepääs valikule Faks : **Faks** > **Sagedus** või **Saaja** > (Viimatine)

Fakside saatmisel sihtkoha kuvamise haldamine. Sihtkoha kuvamiseks valige **Sees**.

❏ Juurdepääs valikule Faksi edastuslogi: **Faks** > **Menüü** > **Saatmislogi**

Faksi sideajaloo kuvamise haldamine. Valige sideajaloo kuvamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs valikule Faksi aruanne: **Faks** > **Menüü** > **Faksiaruanne**

Faksi aruande printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs prindiajaloole valikus Skanni võrgukausta/FTP-sse: **Skanni** > **Skanni võrgukausta/FTP-sse** > **Menüü** > **Prindi salvestamise ajalugu**

Võrgukausta skannimise funktsiooni salvestusajaloo printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs suvandile Hiljutine valikus Skanni meili: **Skanni** > **Meili** > **Saaja**

Meilile skannimise funktsiooni ajaloo kuvamise haldamine. Valige ajaloo kuvamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs suvandile Näita saatmisajalugu valikus Skanni meili: **Skanni** > **Meil** > **Menüü** > **Kuva saatmise ajalugu**

Meilile skannimise funktsiooni meilimise ajaloo kuvamise haldamine. Valige meilimise ajaloo kuvamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs suvandile Prindi salvestusajalugu valikus Skanni meili: **Skanni** > **Meil** > **Menüü** > **Prindi saatmise ajalugu**

Meilile skannimise funktsiooni meilimise ajaloo printimise haldamine. Valige printimise lubamiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs keelele: **Sätted** > **Keel/Language**

Juhtpaneeli kuvakeele muutmise haldamine. Valige keele muutmiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs valikule Paks paber: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Paks paber**

Funktsiooni Paks paber sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs valikule Vaikne režiim: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Vaikne režiim**

Funktsiooni Vaikne režiim sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.

❏ Juurdepääs valikule Prindikiiruse eelistus: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Prindikiiruse prioriteet**

Funktsiooni Prindikiiruse prioriteet sätete muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.

❏ Isikuandmete kaitse:

võimaldab hallata selliste sihtkohtade teabe kuvamist, mille jaoks on määratud kausta tee. Valige **Sees**, et kuvada sihtkohana (***).

❏ Juurdepääs kopeerimiseks Väljastussalve: **Sätted** > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Väljund: Kopeeri**

Kopeerimisel väljastuskoha muutmise haldamine. Valige sätete muutmiseks **Sees**.

Saadaval, kui köiteviimistleja on paigaldatud.

❏ Väljalülitamine lubatud:

Printeri väljalülitamise loa haldamine. Valige **Sees**, et lubada printerit välja lülitada.

Energiasäästu sätted tegevusetuse korral

Saate määrata aja mille möödumisel lülitub seade energiasäästurežiimi või lülitub välja, kui printeri juhtpaneeli ei ole kasutatud. Määrake aeg sõltuvalt enda kasutuskeskkonnast.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Power Saving**

4. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

5. Vajadusel seadistage järgmised üksused.

   ❏ Sleep Timer

   Sisestage aeg, millal lülituda tegevusetuse korral energiasäästurežiimi.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Unetaimer***

❏ Power Off Timer või Power Off If Inactive

Valige aeg, mille möödudes printer välja lülitada, kui seda ei kasutata. Kui kasutate faksi funktsiooni, valige **None** või **Off**.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Väljalülitustaimer*** *või* ***Väljalülituse sätted***

❏ Power Off If Disconnected

Valige see säte, et lülitada printer määratud ajavahemiku pärast välja, kui katkeb ühendus kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Määratud ajavahemiku kohta lugege järgmiselt veebisaidilt.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > **Üldsätted** > **Põhisätted** > **Väljalülituse sätted** > **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19
➡ „Põhisätted” lk 532

Heli seadistamine

Seadistage heli juhtpaneeli kasutamiseks, printimiseks, faksi saatmiseks jne.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Põhisätted*** > ***Heli***

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Sound**

4. Vajadusel seadistage järgmised üksused.
   - ❏ Normal Mode
     Seadistage heli kui printer määratakse olekule **Normal Mode**.
   - ❏ Quiet Mode
     Seadistage heli kui printer määratakse olekule **Quiet Mode**.
     See aktiveeritakse kui üks järgmistest üksustest on aktiveeritud.
     - ❏ Printeri juhtpaneel:
       Sätted > **Üldsätted** > **Printeri sätted** > **Vaikne režiim**
       Sätted > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Printimissätted** > **Vaikne režiim**
     - ❏ Web Config:
       Fax sakk > **Print Settings** > **Quiet Mode**
5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kõvaketta andmete kustutamise sätted

Saate määrata, kuidas sisemisele kõvakettale salvestatud andmeid kustutada.

Printimis-, kopeerimis- ja skannimistööd salvestatakse ajutiselt kõvakettale, et töödelda andmeid autenditud printimiseks ning suuremahuliseks kopeerimiseks, skannimiseks, printimiseks jne. Tehke vajalikud seadistused nende andmete turvaliseks kustutamiseks.

Sequential Deletion from Hard Disk

Kui see säte on valitud, kustutatakse valitud andmed järjest, kui need muutuvad mittevajalikuks, nt kui printimine või skannimine on lõpetatud. Kustutatavad andmed on need, mis on salvestatud siis, kui see funktsioon oli aktiivne.

Kuna vajalik on ligipääs kõvakettale, lükatakse energiasäästurežiimi lülitumine edasi.

Kustuta kogu mälu

Kustutab kõik kõvakettal olevad andmed. Tühjendamise ajal ei ole võimalik muid tegevusi teha ega seadet välja lülitada.

- ❏ Suur kiirus: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed.
- ❏ Kirjuta üle: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed üle, et kõik andmed kustutada.
- ❏ Kolmekordne ülekirjutamine: Kustutab suunatud kustutuskäsu asukohas kõik andmed ning kirjutab kõikides asukohtades ülejäänud andmed kolm korda üle, et kõik andmed kustutada.

Järjestikuse kustutamise sätted

Märkus.
Saate sätteid määrata ka seadme juhtpaneelilt.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Stored Data**

4. Suvandi **ON** sätteks valige **Sequential Deletion from Hard Disk**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Sisemise kõvaketta tühjendamine

1. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Kustuta HDD sätted**.

3. Valige **Kustuta kogu mälu**.

4. Olenevalt eesmärgist valige **Suur kiirus**, **Kirjuta üle**, või **Kolmekordne ülekirjutamine**.

5. Valige kinnituskuval **Jah**.

Printeri sätete varundamine ja importimine

Saate sätteväärtuste komplekti funktsiooni Web Config kaudu faili eksportida. Saate eksporditud faili funktsiooni Web Config kaudu printerisse importida. Saate seda kasutada kontaktide ja sätteväärtuste varundamiseks, printeri asendamiseks jne.

Eksporditud faili pole võimalik redigeerida, kuna see on eksporditud kahendfailina.

Sätete eksportimine

Eksportige printeri jaoks sätted.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Valige sätted, mida soovite eksportida.

   Valige sätted, mida soovite eksportida. Kui valite emakategooria, valitakse ka selle alamkategooriad. Samas ei saa valida alamkategooriaid, mis põhjustavad samas võrgus duplikaatide (näiteks IP-aadresside jms) tekitamisega tõrkeid.

5. Eksporditud faili krüptimiseks sisestage parool.

   Faili importimiseks on vajalik parool. Kui te ei taha faili krüptida, jätke see tühjaks.

6. Klõpsake nuppu **Export**.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui soovite eksportida printeri võrgusätteid, nagu seadme nimi ja IPv6 aadress, valige **Enable to select the individual settings of device** ja valige rohkem üksuseid. Kasutage asendusprinteri jaoks üksnes valitud väärtuseid.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sätete import

Importige rakendusest Web Config eksporditud fail printerisse.

> ***Oluline teave:***
>
> *Individuaalset teavet, nagu näiteks printeri nimi või IP-aadress, sisaldavate väärtuste importimisel veenduge, et võrgus juba ei ole sama IP-aadressil.*

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Valige eksporditud fail ja sisestage seejärel krüptitud parool.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

6. Valige imporditavad sätted ja klõpsake **Next**.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

Sätted rakendatakse printeris.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Püsivara värskendamine

Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil

Kui printer on internetti ühendatud, saate juhtpaneeli abil printeri püsivara värskendada. Samuti saate seada printeri regulaarselt püsivara värskenduse olemasolu kontrollima ja selle korral teid teavitama.

1. Valige avakuval **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Püsivara värskendamine**.

   Märkus.
   *Valige **Teatis** > **Sees**, et seada printer regulaarselt kontrollima saadaval olevate püsivara värskenduste olemasolu.*

3. Lugege ekraanil kuvatud teadet ja alustage saadaval värskenduste otsimist.

4. Kui LCD-ekraanil kuvatakse teade, mis kinnitab, et püsivara värskendus on saadaval, järgige värskenduse käivitamiseks ekraanile kuvatavaid juhiseid.

   Oluline teave:
   - *Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.*
   - *Kui püsivara värskendamist ei viidud lõpuni või see nurjus, ei käivitu printer tavapärasel viisil ja printeri järgmisel sisselülituskorral kuvatakse LCD-ekraanil teade „Recovery Mode". Selles olukorras peate püsivara uuesti arvuti abil värskendama. Ühendage printer arvutiga USB-kaabli abil. Kui printeris on kuvatud „Recovery Mode", ei saa te püsivara võrguühenduse kaudu värskendada. Avage arvutis Epsoni kohalik veebisait ja laadige seejärel alla printeri uusim püsivara. Edasiseks tegevuseks leiate juhised veebisaidilt.*

Printeri püsivara automaatne värskendamine

Saate seadistada printeri püsivara automaatselt uuendama, kui printer internetiga ühendatud on.

Kui administraatori lukk on lubatud, saab seda funktsiooni täita ainult administraator. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.

2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Püsivara värskendamine**.

3. Sätete ekraani kuvamiseks valige **Automaatne püsivara uuendus**.

4. Selle funktsiooni lubamiseks valige **Automaatne püsivara uuendus**.

   Valige kinnitust küsival ekraanil **Nõustun**, et sätete ekraanile naasta.

5. Määrake värskenduse päev ja kellaaeg ning valige seejärel **Nõus**.

   Märkus.
   Saate valida mitu nädalapäeva, kuid te ei saa iga nädalapäeva jaoks kellaaega täpsustada.

Seadistus on lõpetatud, kui ühendus serveriga on kinnitatud.

Oluline teave:

- *Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud. Järgmisel korral, kui printeri sisse lülitate, võidakse LCD-ekraanil kuvada kiri „Recovery Mode“ ja teil ei pruugi olla võimalik printeriga töötada.*
- *Kui kuvatakse kiri „Recovery Mode“, järgige allolevaid samme püsivara uuesti värskendamiseks.*

  1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabli abil. (Te ei saa taasterežiimis võrgu kaudu värskendada.)

  2. Laadige Epsoni veebisaidilt alla uusimad püsivaravärskendused ja alustage värskendamist. Üksikasjade nägemiseks vaadake allalaadimislehel jaotist „Värskendusmeetod“.

Märkus.
*Saate püsivara automaatse värskendamise seadistada funktsiooniga Web Config. Valige vahekaart **Device Management** > **Automaatne püsivara uuendus**, lubage sätted ja seejärel määrake nädalapäev ja kellaaeg.*

Püsivara värskendamine funktsiooni Web Config kaudu

Kui printer on Interneti-ühendusega, saate püsivara värskendada funktsiooni Web Config kaudu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Firmware Update**

4. Klõpsake **Start** ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

   Algab püsivara kontroll ja värskendatud püsivara olemasolu korral kuvatakse püsivara teave.

Märkus.
Püsivara saate värskendada ka utiliidiga Epson Device Admin. Püsivara teavet saate visuaalselt kontrollida seadmete loendist. See on kasulik mitme seadme püsivara värskendamiseks. Lisateavet leiate utiliidi Epson Device Admin juhendist või spikrist.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Püsivara värskendamine ilma internetiühenduseta

Seadme püsivara saate arvutisse alla laadida Epsoni veebisaidilt, seejärel ühendage püsivara värskendamiseks USB-kaabli abil seade arvutiga. Kui te ei saa värskendada võrgu kaudu, proovige seda meetodit.

1. Avage Epsoni veebisait ja laadige alla püsivara.
2. Ühendage allalaaditud püsivara sisaldav arvuti USB-kaabli abil printeriga.
3. Topeltklõpsake allalaaditud faili laiendiga .exe.

   Epson Firmware Updater käivitub.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Kuupäeva ja kellaaja sünkroonimine ajaserveriga

Ajaserveriga (NTP-serveriga) sünkroonimisel saate printeri ja arvuti kellaaja võrgus sünkroonida. Ajaserver või olla organisatsiooni sisene või internetipõhine.

CA-sertifikaadi või Kerberose abil autentimisel on võimalik kellaajaga seotud probleeme vältida, sünkroonides kellaaja serveriga.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Date and Time** > **Time Server**.
4. Suvandi **Use** sätteks valige **Use Time Server**.
5. Sisestage **Time Server Address** alt ajaserveri aadress.

   Võite kasutada IPv4, IPv6 või FQDN-formaati. Sisestage kuni 252 tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
6. Sisestage **Update Interval (min)**.

   Saate minuti täpsusega sisestada kuni 10 080 minutit.
7. Klõpsake nuppu **OK**.

   Märkus.
   *Ühenduse oleku ajaserveriga saate kinnitada **Time Server Status** alt.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sisemälu andmete kustutamine

Saate kustutada printeri sisemälu andmed, näiteks allalaaditud fondid ja makrod PCL-printimiseks või parooliga kaitstud prinditavad tööd.

Märkus.
Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

Sätted > ***Üldsätted*** > ***Süsteemi administreerimine*** > ***Tühjenda andmed sisemälust***

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Tühjenda andmed sisemälust**

4. Klõpsake valikut **Kustuta** suvandi **PDL-keele kirjatüüp, makro ja tööpiirkond** jaoks.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kontaktide haldamine

Saate seadistada sätted kontaktiloendi vaatamiseks ja seal otsingute tegemiseks.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Contacts Manager**

4. Valige **View Options**.

5. Valige **Search Options**.

6. Muutke kategooria nime vastavalt vajadusele.

   Sisestage 1 kuni 20 märki. Võite kasutada nii kahebaidiseid kui ka ühebaidiseid märke.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

8. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Printeri toite kontrollimine funktsiooniga Web Config

Te saate printeri funktsiooni Web Config abil arvuti kaudu välja lülitada ja taaskäivitada isegi siis, kui arvuti asub printerist kaugel.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Power**

4. Valige **Power Off** või **Reboot**

5. Klõpsake nuppu **Execute**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Vaikesätete taastamine

Saate valida printeris salvestatud võrgusätted või muud sätted ja need vaikesätetele taastada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Restore Default Settings**

4. Valige loendist suvand.

5. Klõpsake nuppu **Execute**.

   Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kodukuva kujunduse redigeerimine

Saate muuta menüüde paigutust kodukuval.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Device Management** > **Edit Home**

4. Valige suvand Layout ning seejärel valige ioonid ja nende paigutus.

   Kodukuva lehekülgede järjestus sõltub paigutusest.

   Kui olete registreerinud eelsätted, saate need valida kuvamiseks kodukuval.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Toote turvasätted

Kasutatavate funktsioonide piiramine

Te saate registreerida printeris kasutajakontosid, linkida neid funktsioonidega ja juhtida funktsioone, mida kasutajad saavad kasutada.

Juurdepääsu reguleerimise lubamise korral saab kasutaja kasutada funktsioone nagu kopeerimine, faksimine jms, sisestades printeri juhtpaneelil parooli ja logides printerisse sisse.

Mittekasutatavad funktsioonid toonitakse halliks ning neid ei saa valida.

Registreerides autentimisteabe printeridraiverile või skanneridraiverile, saate printida või skannida arvutist. Draiveri sätete kohta lisateabe saamiseks lugege draiveri spikrit või juhendit.

Kasutajakonto loomine

Looge juurdepääsukontrolli jaoks kasutajakonto.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Product Security sakk > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Klõpsake käsku **Add** numbri jaoks, mida registreerida soovite.

   > ***Oluline teave:***
   >
   > *Kui kasutate printerit Epsoni või mõne muu ettevõtte autentimissüsteemiga, registreerige piirangusättega seotud kasutajanimi numbri all kahest kümneni.*
   >
   > *Rakendustarkvara, näiteks autentimissüsteem, kasutab number ühte, seega ei kuvata kasutajanime printeri juhtpaneelil.*

5. Märkige kõik üksused.

   ❏ User Name:

   sisestage kasutajanimede loendis kuvatav nimi, mis koosneb 1–14 tähtnumbrilisest märgist.

   ❏ Password:

   sisestage parool, mis koosneb 0–20 ASCII vormingus (0x20–0x7E) tärgist. Parooli lähtestamisel jätke see tühjaks.

   ❏ Select the check box to enable or disable each function.

   Valige funktsioon, mille kasutamist lubate.

   Märkus.
   Kui paroolipoliitika on saadaval, sisestage parool, mis vastab nõudele.

   *Paroolipoliitika sätteid saate valida, valides vahekaardi **Product Security** > **Password Policy**.*

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

   Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

   Kontrollige, et kasutajanimi, mille jaotises **User Name** registreerisite, oleks kuvatud ja käsk **Add** asendatud käsuga **Edit**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Kasutajakonto redigeerimine

Redigeerige juurdepääsukontrolli funktsioonis registreeritud kontot.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Klõpsake redigeerida soovitava numbri juures käsku **Edit**.

5. Muutke iga üksust.

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

   Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Kasutajakonto kustutamine

Kustutage juurdepääsukontrolli funktsioonis registreeritud konto.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Klõpsake kustutada soovitava numbri juures käsku **Edit**.

5. Klõpsake nuppu **Delete**.

   > ***Oluline teave:***
   >
   > *Kui klõpsate käsku **Delete**, kustutatakse kasutajakonto kinnitussõnumit kuvamata. Olge konto kustutamisel ettevaatlik.*

   Pärast teatud ajavahemikku naaske kasutajasätete loendisse.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Juurdepääsukontrolli lubamine

Juurdepääsukontrolli lubamisel saab printerit kasutada ainult registreeritud kasutaja.

Märkus.
Kui Access Control Settings on lubatud, peate kasutajat tema konto teabest teavitama.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Product Security sakk > **Access Control Settings** > **Basic**

4. Valige **Enables Access Control**.

   ❏ Kui aktiveerite üksuse **Access Control Settings** ja soovite printimiseks või skannimiseks kasutada nutiseadmeid, millel autentimisteave puudub, valige **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.

   ❏ Kui soovite lubada registreeritud kasutajatel rakendusse Web Configi sisse logida, valige **Allow registered users to log in to Web Config**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

   Teatud aja möödudes kuvatakse lõpetamisteade.

   Veenduge, et sellised ikoonid nagu kopeerimine ja skannimine oleksid printeri juhtpaneelil hallid.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

➡ „Pinteri kasutamine, kui sellel on juurdepääsukontrolli funktsioon lubatud” lk 442

USB-ühenduste ja välismälu kasutuse keelamine

Saate keelata liidese, mida kasutatakse seadme ühendamiseks printeriga. Määrake keelavad sätted, et printimine ja skannimine oleks lubatud vaid võrgu kaudu.

❏ USB-pordi kontroll: vähendab andmete varastamise võimalust konfidentsiaalsete dokumentide lubamatul skannimisel.

❏ Arvuti USB-ühendus: takistab seadme lubamatut kasutamist ilma võrgust printimata või skannimata.

Märkus.
Keelavad sätted saate määrata ka printeri juhtpaneelilt.

❏ *Memory Device:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Printeri sätted*** > ***Mäluseade***

❏ *Avuti ühendamine USB kaudu:* ***Sätted*** > ***Üldsätted*** > ***Printeri sätted*** > ***Avuti ühendamine USB kaudu***

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **External Interface**

4. Valige **Disable** funktsioonidele, mida soovite määrata.

   Valige **Enable**, kui soovite kontrollimise katkestada.

   ❏ Memory Device

   Keelake andmete salvestamine välisesse mäluseadmesse välise seadme ühendamiseks mõeldud USB-pordi kaudu.

   ❏ PC connection via USB

   USB-ühenduse kasutamist saate arvutist piirata. Kui soovite selle piirata, valige **Disable**.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

6. Kontrollige, kas keelatud porti ei ole võimalik kasutada.

   ❏ Memory Device

   Kontrollige, et mäluseadme, näiteks USB-mälu, sisestamisel välise seadme ühendamiseks mõeldud USB-porti ei saa vastust.

   ❏ PC connection via USB

   Kui draiver on arvutisse installitud.

   Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ning kontrollige, et printer ei skanniks ega prindiks.

   Kui draiverit pole arvutisse installitud

   Windows:

   Avage seadmehaldur ja jätke see tööle. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ja veenduge, et seadmehalduri kuvasisu ei muutu.

   Mac OS:

   Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga ja veenduge, et printerit pole loendis, kui soovite printeri **Printerid ja skannerid** alt lisada.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Sätete tegemine parooli krüpteerimiseks

Parooli krüptimine võimaldab teil krüpteerida printerisse salvestatud konfidentsiaalset teavet (kõiki paroole, sertifikaatide privaatvõtmeid, kõvaketta autentimise võtmeid). Krüpteeritud konfidentsiaalse teabe dekrüpteerimiseks vajalikku krüpteerimisvõtit hoitakse TPM-kiibil (Trusted Platform Module). Kuna TPM-kiibile ei ole väljastpoolt printerit võimalik ligi pääseda, saate krüpteeritud konfidentsiaalset infot kaitsta ilma krüpteerimisvõtit jagamata.

Oluline teave:

Kui TPM-kiip ei tööta ja krüpteerimisvõtit ei saa kasutada, ei ole võimalik printeris olevat konfidentsiaalset teavet taastada ega printerit kasutada. Seega soovitame teha krüpteerimisvõtmest vasukoopia USB-seadmele.

Parooli krüptimine

Kui soovite parooli krüptida, tuleb krüpteerimisvõtmest varukoopia teha. Valmistage USB-seade eelnevalt varukoopia tegemiseks ette. USB-seadmel on vaja 1 MB või rohkem vaba ruumi.

> ***Oluline teave:***
> *TPM-kiibi väljavahetamisel tuleb kasutada USB-seadet, millel on krüpteerimisvõti. Hoidke seda turvalises kohas.*

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted** > **Süsteemi administreerimine** > **Turvasätted** > **Paroolide krüptimine**.
3. Suvandi **Sees** sätteks valige **Paroolide krüptimine**.

   Kui kuvatakse sõnum, lugege see läbi ja seejärel koputage **Nõus**.
4. Valige **Jätka varundusega**.

   Kuvatakse krüpteerimisvõtme varukoopia aken.
5. Ühendage USB-seade printeri välisliidese USB-porti.
6. Puudutage nuppu **Käivita varundus**.

   Alustatakse kirjutamist USB-seadmele. Kui USB-seadmel on juba eelnevalt mõni krüpteerimisvõti, kirjutatakse see üle.
7. Kui kuvatakse varukoopia lõpetamise teade, puudutage valikut **Sule**.
8. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu ⏻.
9. Vajutage printeri uuesti sisse lülitamiseks nuppu ⏻.

   Parool on krüpteeritud.

   Printeri käivitumiseks võib kuluda tavalisest rohkem aega.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Parooli krüpteerimisvõtme taastamine

Kui TPM-kiip ei tööta, saate uue TPM-kiibi jaoks krüpteerimisvõtme taastada varukoopia abil. Järgige allpool toodud samme, et TPM-kiip välja vahetada, kui parool on krüpteeritud.

1. Vajutage printeri sisse lülitamiseks nuppu ⏻.

   Printeri juhtpaneelil kuvatakse teade, et TPM on välja vahetatud.
2. Valige **Taasta varukoopiast**.

   Kui administraatori parool on seadistatud, sisestage parool ja puudutage nuppu **Nõus**.
3. Ühendage krüpteerimisvõtmega USB-seade printeri välisliidese USB-porti.

4. Puudutage nuppu **Taasta varukoopiast**.

   Krüpteerimisvõti on TPM-kiibile taastatud.

5. Lugege teadet ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.

   Printer taaskäivitatakse.

Auditi logi funktsiooni kasutamine

Saate lubada auditi logi funktsiooni ja logi andmeid eksportida.

Auditi logide korrapärane kontrollimine võib aidata väärkasutust varakult avastada ja jõuda jälile võimalikele turvaprobleemidele.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Audit Log**

4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   ❑ **Audit log setting**

   Valige **ON** ja seejärel klõpsake selle funktsiooni lubamiseks nuppu **OK**.

   Märkus.
   Seadistuse saate teha ka printeri juhtpaneelilt.

   Sätted > ***Üldsätted*** > ***Süsteemi administreerimine*** > ***Turvasätted*** > ***Auditilogi***

   ❑ **Exports the audit logs to the CSV file.**

   Logi eksportimiseks CSV-failina klõpsake käsku **Export**.

   ❑ **Deletes all audit logs.**

   Logi kõikide andmete kustutamiseks klõpsake käsku **Delete**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Paroolireeglite määramine

Parooli tugevuse suurendamiseks saate piirata paroolis kasutatavate märkude tüüpi ja arvu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Password Policy**

4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

   ❑ **Password Policy**

   Valige **ON**, et funktsioon **Password Policy** lubada. Kui see on lubatud, määrata järgmisi üksusi.

   ❑ **Minimum Password Length**

   Määrake minimaalne märkide arv paroolis.

   ❑ **Include Uppercase Alphabet**

   Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut suurtähte.

   ❑ **Include Lowercase Alphabet**

   Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut väiketähte.

   ❑ **Include Number**

   Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut numbrit.

   ❑ **Include Punctuation Mark**

   Kui see on lubatud, peab parool sisaldama ühte või mitut kirjavahemärki.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Juurdepääsu piiramine rakendustest

Piirab printerile juurdepääsuga rakenduste kasutamist. Rakendused, mida saab piirata, sõltuvad mudelist.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Application**

4. Tühjendage nende rakenduste märkeruudud, mille juurdepääsu soovite piirata.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Piirangu edaspidiseks tühistamiseks valige lihtsalt rakendus, mida soovite lubada.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Failitoimingute keelamine PDL-i kaudu

See funktsioon kaitseb faile volitamata PDL-toimingute eest.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **File Operations from PDL**

4. Valige, kas **File Operations from PDL** lubada või mitte.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Administraatori parooli muutmine funktsiooni Web Config kaudu

Administraatori parooli saate määrata Web Configi kaudu.

Parooli muutmine hoiab ära seadmesse salvestatud teabe (näiteks ID, parooli, võrgusätete, kontaktide jne) volitamata lugemise ja muutmise. Samuti vähendab see paljusid erinevaid turvariske, näiteks teabelekkeid võrgukeskkondades ja turvaeeskirjades.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Change Administrator Password**

4. Sisestage praegune parool väljale **Current password**.

5. Sisestage uus parool väljadele **New Password** ja **Confirm New Password**. Vajadusel sisestage kasutajanimi.

6. Klõpsake nuppu **OK** .

   Märkus.
   *Administraatori parooli esialgsele paroolikujule taastamiseks klõpsake ekraanil **Change Administrator Password** käsku **Restore Default Settings**.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Programmikinnituse lubamine käivitamisel

Kui lubate programmi kinnitamise funktsiooni, teeb printer käivitamisel kinnitamise, kontrollimaks, kas volitamata kolmandad isikud on programmi rikkunud. Kui tuvastatakse probleeme, ei alusta printer tööd.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Program Verification on Start Up**

4. Valige **ON**, et funktsioon **Program Verification on Start Up** lubada.

5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Domeenipiirangute seadistamine

Domeeninimedele piirangureegleid rakendades saate vähendada juhuslikest edastustest tingitud teabelekete ohtu.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage printeri IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Product Security** > **Domain Restrictions**

4. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
   - ❑ **Restriction Rule**
     Valige e-postiedastuste piiramise viis.
   - ❑ **Domain Name**
     Lisage või kustutage piiranguga domeeni nimi.
5. Klõpsake nuppu **OK**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Võrgu turvasätted

Kontrollimine protokollide abil

Saate printimiseks kasutada erinevaid teid ja protokolle.

Kui kasutate mitmefunktsioonilist printerit, saate kasutada võrguskannimist ja arvutifaksi määramata arvu võrgus olevate arvutitega.

Saate soovimatuid turvariske vähendada, kui piirate teatud teid kasutavat printimist või kontrollite saadaolevaid funktsioone.

Protokollisätete seadistamiseks järgige allpool toodud samme.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**
2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.
3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **Protocol**
4. Seadistage kõik üksused.
5. Klõpsake nuppu **Next**.
6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Sätted rakendatakse printeris.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „Lubatavad või keelatavad protokollid" lk 653

➡ „Protokolli sätteüksused” lk 653

Lubatavad või keelatavad protokollid

Protokoll	Kirjeldus
Bonjour Settings	Saate seadistada, kas kasutada Bonjouri. Bonjouri kasutatakse seadmete otsimiseks, printimiseks jms.
SLP Settings	Saate SLP funktsiooni lubada või keelata. SLP-d kasutatakse utiliidis EpsonNet Config push-skannimiseks ja võrgu otsimiseks.
WSD Settings	Saate WSD funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, saate lisada WSD- seadmeid ja printida WSD-pordist. Samuti on see kuvatud võrgust seadmete otsimise ajal.
LLTD Settings	Saate LLTD funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, kuvatakse seda Windowsi võrgukaardil.
LLMNR Settings	Saate LLMNR funktsiooni lubada või keelata. Kui see on lubatud, saate nime lahendamist ilma NetBIOSita kasutada ka siis, kui DNS ei ole võimalik.
LPR Settings	Saate seadistada, kas lubada üle LPR printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate LPR-pordist printida.
RAW(Port9100) Settings	Saate seadistada, kas lubada RAW-pordist (port 9100) printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate RAW-pordist (port 9100) printida.
RAW(Custom Port) Settings	Saate seadistada, kas lubada RAW-pordist (kohandatud port) printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate printida RAW-pordist (kohandatud port).
IPP Settings	Saate seadistada, kas lubada IPP-st printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate üle interneti printida. Kui see on lubatud, saate printida interneti kaudu. Samuti on see kuvatud võrgus seadmete otsimise ajal.
FTP Settings	Saate seadistada, kas lubada üle FTP printimist või mitte. Kui see on lubatud, saate üle FTP-serveri printida.
SNMPv1/v2c Settings	Saate seadistada, kas lubada SNMPv1/v2c või mitte. Seda kasutatakse seadmete häälestamiseks, jälgimiseks jms.
SNMPv3 Settings	Saate seadistada, kas lubada SNMPv3 või mitte. Seda kasutatakse krüpteeritud seadmete häälestamiseks, jälgimiseks jms.

Seotud teave

➡ „Kontrollimine protokollide abil” lk 652
➡ „Protokolli sätteüksused” lk 653

Protokolli sätteüksused

Bonjour Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Use Bonjour	Valige see, et otsida või kasutada teenuseid läbi Bonjouri.
Bonjour Name	Kuvab Bonjour nime.

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Bonjour Service Name	Kuvab Bonjour teenuse nime.
Location	Kuvab Bonjour asukoha nime.
Top Priority Protocol	Valige Bonjour printimise esimese prioriteedi protokoll.
Wide-Area Bonjour	Valige, kas kasutada teenust Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SLP	Valige SLP funktsiooni aktiveerimiseks. Seda kasutatakse võrguotsinguks rakenduses EpsonNet Config.

WSD Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable WSD	Valige, et lubada seadmete lisamine WSD kaudu ja printimine/skannimine WSD-pordist. Kui te ei soovi, et toode seadmeid otsiks, keelake see üksus ja keelake **Enable IPP**.
Printing Timeout (sec)	Sisestage WSD printimise side ajalõpu väärtus vahemikus 3 kuni 3600 sekundit.
Scanning Timeout (sec)	Sisestage WSD skannimise side ajalõpu väärtus vahemikus 3 kuni 3600 sekundit.
Device Name	Kuvab WSD seadme nime.
Location	Kuvab WSD asukoha nime.

LLTD Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable LLTD	Valige, et lubada LLTD. Printer kuvatakse Windowsi võrgukaardil.
Device Name	Kuvab LLTD seadme nime.

LLMNR Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable LLMNR	Valige, et lubada LLMNR. Nime lahendamist saate ilma NetBIOSita kasutada ka siis, kui DNS ei ole võimalik.

LPR Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow LPR Port Printing	Valige, et lubada printimine LPR-pordist.
Printing Timeout (sec)	Sisestage LPR printimise ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

RAW(Port9100) Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow RAW(Port9100) Printing	Valige, et lubada printimine RAW-pordist (port 9100).
Printing Timeout (sec)	Sisestage RAW-printimise (port 9100) ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

RAW(Custom Port) Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Allow RAW(Custom Port) Printing	Valige, et lubada printimine RAW-pordist (kohandatud port).
Port Number	Sisestage RAW-printimiseks pordi number vahemikus 1024 kuni 65535 (välja arvatud 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Sisestage RAW-printimise (kohandatud port) aegumise väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

IPP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable IPP	Valige IPP side lubamiseks. Kui see on lubatud, saate printida interneti kaudu. Samuti on see kuvatud võrgus seadmete otsimise ajal. Kuvatakse ainult IPP toega printerid.
Allow Non-secure Communication	Printeri turvameetmeteta (IPP) side lubamiseks valige **Allowed**.
Communication Timeout (sec)	Sisestage IPP printimise ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit.
Require PIN Code when using IPP printing	Valige kas IPP printimisel küsitakse PIN-koodi või mitte. **Yes** valimisel ei salvestata printerisse IPP printimistöid ilma PIN-koodita.
URL (võrk)	Kuvab IPP URL-id (http ja https) kui printer on ühendatud võrku. URL kombineeritakse printeri IP-aadressi, pordinumbri ja IPP printeri nime väärtustega.
URL (Wi-Fi Direct)	Kuvab IPP URL-id (http ja https) kui printer on ühendatud Wi-Fi Direct kaudu. URL kombineeritakse printeri IP-aadressi, pordinumbri ja IPP printeri nime väärtustega.
Printer Name	Kuvab IPP printeri nime.
Location	Kuvab IPP asukoha.

FTP Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable FTP Server	Valige FTP printimise lubamiseks. Kuvatakse ainult FTP printimise toega printerid.
Communication Timeout (sec)	Sisestage FTP ühenduse ajalõpu väärtus vahemikus 0 kuni 3600 sekundit. Kui te ajalõppu kasutada ei soovi, sisestage 0.

SNMPv1/v2c Settings

Üksused	Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SNMPv1	SNMPv1 on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
Access Authority	Seadistage juurdepääsuõigused, kui SNMPv1 või SNMPv2c on aktiveeritud. Valige **Read Only** või **Read/Write**.
Community Name (Read Only)	Sisestage 0 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki.
Community Name (Read/Write)	Sisestage 0 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki.
Allow access from Epson tools	Seadistage, kas lubada teavet kirjutada Epsoni tööriistadel, nagu Epsoni seadmeadministraator.

SNMPv3 Settings

Üksused		Seadistuse väärtus ja kirjeldus
Enable SNMPv3		SNMPv3 on lubatud, kui märkeruut on täidetud.
User Name		Sisestage 1 kuni 32 tähemärki, kasutades ainult 1-baidiseid tärke.
Authentication Settings		
	Algorithm	Valige SNMPv3 autentimise algoritm.
	Password	Sisestage SNMPv3 autentimise parool. Sisestage 8 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
	Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.
Encryption Settings		
	Algorithm	Valige SNMPv3 krüptimise algoritm.
	Password	Sisestage SNMPv3 krüptimise parool. Sisestage 8 kuni 32 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
	Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.
Context Name		Sisestage kuni 32 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks. Sisestatavate tähemärkide arv võib sõltuvalt keelest erineda.

Seotud teave

➡ „Kontrollimine protokollide abil” lk 652
➡ „Lubatavad või keelatavad protokollid” lk 653

Digitaalsertifikaadi kasutamine

Digitaalsest sertimisest

❏ CA-signed Certificate

See on sertimiskeskuse (SK) poolt allkirjastatud sertifikaat. Seda on võimalik sertimiskekusest taotleda. See sertifikaat kinnitab printeri olemasolu ja seda kasutatakse SSL/TLS side jaoks, tagamaks seeläbi andmeside turvalisuse.

SSL/TLS side puhul kasutatakse seda serveri sertifikaadina.

IPsec/IP-filtrimise, IEEE802.1x side või S/MIME korral kasutatakse seda kliendisertifikaadina.

❏ SK-sertifikaat

See kuulub CA-signed Certificate’ide alla ja seda nimetatakse ka SK-sertifikaadiks. Veebibrauser kasutab seda printeri sertifikaadi asukoha kontrollimiseks, et pääseda ligi teise osapoole serverile või utiliidile Web Config.

SK-sertifikaadi puhul tuleb määrata, millal lubada printerist juurdepääsu serveri sertifikaadile. Printeri puhul tuleb määrata CA-signed Certificate’i asukoht SSL/TLS side jaoks.

Printeri SK-sertifikaadi saate SK-sertifikaate väljastavast sertimiskeskusest.

Samuti saate teise osapoole serveri valideerimiseks kasutatava SK-sertifikaadi hankida teise serveri CA-signed Certificate’i väljastanud sertimiskeskusest.

❏ Self-signed Certificate

Selle sertifikaadi allkirjastab ja väljastab printer ise. Seda nimetatakse ka juursertifikaadiks. Kuna sertifikaadi väljastaja serdib iseennast, ei ole see usaldusväärne ning ei ole võimalik välistada pettust.

❏ SSL/TLS side jaoks kasutamine

Kasutage seda turvasätete tegemisel ja lihtsa SSL/TLS side teostamisel ilma CA-signed Certificate’ita.

Kui kasutate seda sertifikaati SSL/TLS side jaoks, võib veebibrauser kuvada turvahoiatuse, sest sertifikaat ei ole veebibrauseris registreeritud.

❏ S/MIME seadistamine

SK-sertifikaadi asemel võite kasutada ka ise allkirjastatud sertifikaati. Võite S/MIME-funktsioone kasutada ilma SK-skertifikaadiga seonduvaid kulutusi tegemata, näiteks võrgukeskkonnas, kus puudub väline side (internetiühendus), nagu ettevõtte võrgus. Siiski on SK-sertifikaadi kasutamine soovitatav, kui kasutate välist sidet, sest ise allkirjastatud sertifikaat on madala turvalisusega.

Seotud teave

➡ „Self-signed Certificate’i uuendamine” lk 662
➡ „CA Certificate seadistamine” lk 663

CA-signed Certificate seadistamine

CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine

CA-allkirjastatud sertifikaadi saamiseks looge CSR-võti (Certificate Signing Request) ning esitage sertifitseerimiskeskusele taotlus. CSR-võtme loomiseks on vaja utiliiti Web Config ja arvutit.

Utiliidi Web Config abil CSR-võtme loomiseks ja CA-allkirjastatud sertifikaadi saamiseks järgige alltoodud samme. Kui loote CSR-võtme utiliidi Web Config abil, on sertifikaat PEM/DER-formaadis.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security**.

4. Valige üks järgnevatest.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

   Olenemata sellest, millise te valite, saab sama sertifikaati kasutada ka teiste valikute puhul.

5. Klõpsake **Generate** või **CSR**.

   Avatakse CSR-võtme loomise leht.

6. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

   Märkus.
   Võimalikud võtmete pikkused ja lühendid varieeruvad olenevalt sertifitseerimiskeskusest. Looge taotlus vastavalt konkreetse sertifitseerimiskeskuse reeglitele.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

   Kuvatakse lõpetamise teade.

8. Valige vahekaart **Network Security**.

9. Valige üks järgnevatest.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

10. Klõpsake üht **CSR**-võtme allalaadimise nuppudest vastavalt määratud formaadile, mida iga sertifitseerimiskeskus CSR-võtme arvutisse laadimiseks toetab.

> ***Oluline teave:***
> *Ärge looge CSR-võtit uuesti. Kui te seda teete, ei pruugi teil õnnestuda väljastatud CA-signed Certificate'i importimine.*

11. Saatke CSR-võti sertifitseerimiskeskusele, et saada CA-signed Certificate.

    Järgige konkreetse sertifitseerimiskeskuse reegleid saatmismeetodi ja formaadi osas.

12. Salvestage väljastatud CA-signed Certificate printeriga ühendatud arvutisse.

    CA-signed Certificate'i omandamise protsess jõuab lõpule, kui sertifikaat on sihtkohta salvestatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

CSR sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Key Length	Valige CSR võtme pikkus.
Common Name	Saate sisestada 1 kuni 128 tähemärki. Kui tegemist on IP-aadressiga, siis peab see olema staatiline IP-aadress. Saate sisestada 1 kuni 5 komaga eraldatud IPv4 aadressi, IPv6 aadressi, hostinime, FQDN-i. Esimene element salvestatakse üldise nimena ja ülejäänud sertifikaadi teema aliaste väljale. Näide: Printeri IP-aadress: 192.0.2.123, printeri nimi: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Saate sisestada 0 kuni 64 ASCII (0x20–0x7E) tähemärki. Eraldi nimed saate eraldada komadega.
Country	Sisestage ISO-3166 kohane kahekohaline riigikood.
Sender's Email Address	Meiliserveri seadistuse jaoks saate sisestada saatja e-posti aadressi. Sisestage sama e-posti aadress mille sisestasite väljale **Sender's Email Address** vahekaardil **Network** > **Email Server** > **Basic**. Kui loote CSR võtme, valides vahekaardi **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ei ole see säte vajalik, sest saatja meiliaadress seadistatakse meiliserveri sätete jaoks automaatselt. Seadistage eelnevalt saatja meiliaadress meiliserveri sätete jaoks.

Seotud teave

➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine" lk 658

CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine

Importige saadud CA-signed Certificate printerisse.

Oluline teave:

- *Kontrollige, kas printeri kuupäeva ja kellaaeg on õigesti seadistatud. Sertifikaat võib olla kehtetu.*
- *Kui saate sertifikaadi CSR võtme abil, mis on loodud utiliidi Web Config kaudu, on sertifikaati võimalik importida üks kord.*
- *Kui impordite CA-signed Certificate'i valides vahekaardi **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ei saa vahekaardil **Network** > **Email Server** > **Basic** muuta valikut **Sender's Email Address**. Kui soovite valikut **Sender's Email Address** muuta, tehke kõigile allkirjastamise andmetele valik **Do not add signature**, valides vahekaardi **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, ning kustutage imporditud CA-signed Certificate.*

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security**.

4. Valige üks järgnevatest.

   - **SSL/TLS** > **Certificate**
   - **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
   - **IEEE802.1X** > **Client Certificate**
   - **S/MIME** > **Client Certificate**

5. Klõpsake nuppu **Import**.

   Avatakse sertifikaadi importimise leht.

6. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus. Seadistage veebibrauseris printeriga ühenduva sertifikaadi asukohad vastavalt **CA Certificate 1** ja **CA Certificate 2**.

   Vajalikud sätted võivad erineda olenevalt loodava CSR-võtme asukohast ja sertifkaadi failiformaadist. Sisestage vajalike üksuste väärtused vastavalt järgmisele.

   - PEM/DER-formaadis Web Config utiliidist saadud sertifikaat
     - **Private Key**: ärge seadistage, sest printeril on privaatvõti.
     - **Password**: jätke konfigureerimata.
     - **CA Certificate 1/CA Certificate 2**: valikuline
   - PEM/DER-formaadis arvutist saadud sertifikaat
     - **Private Key**: tuleb seadistada.
     - **Password**: jätke konfigureerimata.
     - **CA Certificate 1/CA Certificate 2**: valikuline

- ❏ PKCS#12 -formaadis arvutist saadud sertifikaat
  - ❏ **Private Key**: jätke konfigureerimata.
  - ❏ **Password**: valikuline.
  - ❏ **CA Certificate 1/CA Certificate 2**: ärge seadistage.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

   Kuvatakse lõpetamise teade.

Märkus.
*Sertifikaadi teabe kontrollimiseks klõpsake **Confirm**.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine" lk 661
➡ „S/MIME põhisätete seadistamine" lk 681

CA-allkirjastatud sertifikaadi importimise sätted

Üksused	Sätted ja selgitused
Server Certificate või Client Certificate	Valige sertifikaadi vorming. SSL/TLS ühenduse puhul kuvatakse Server Certificate. IPsec/IP-filtrimise, IEEE 802.1x või või S/MIME puhul kuvatakse Client Certificate.
Private Key	Kui hangite PEM/DER vormingus sertifikaadi arvutis loodid CSR-i kasutades, siis määrake sertifikaadile vastav privaatne võtmefail.
Password	Kui failivorming on **Certificate with Private Key (PKCS#12)**, siis sisestage privaatse võtmefaili jaoks sertifikaadi hankimisel määratud parool.
CA Certificate 1	Kui sertifikaadi vorming on **Certificate (PEM/DER)**, siis importige sertifikaat sertifitseerimisasutuselt mis väljastas serveri sertifikaadina kasutatava CA-signed Certificate'i. Vajadusel määrake fail.
CA Certificate 2	Kui sertifikaadi vorming on **Certificate (PEM/DER)**, siis importige sertifikaat sertifitseerimisasutuse CA Certificate 1. Vajadusel määrake fail.

Seotud teave

➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine" lk 659

CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine

Kui imporditud sertifikaat on aegunud või krüpteeritud ühendus ei ole enam vajalik, saate sertifikaadi kustutada.

> ***Oluline teave:***
> *Kui saate sertifikaadi CSR võtme abil, mis on loodud utiliidi Web Config kaudu, ei ole võimalik kustutatud sertifikaati uuesti importida. Sellisel juhul looge CSR võti ja hankige sertifikaat uuesti.*

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security**.

4. Valige üks järgnevatest.

   ❑ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❑ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❑ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❑ **S/MIME** > **Client Certificate**

5. Klõpsake **CA-signed Certificate** või **Client Certificate** juures **Delete**.

6. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Self-signed Certificate seadistamine

Self-signed Certificate'i uuendamine

Kuna Self-signed Certificate väljastatakse printeri poolt, saate seda aegumise või sisu muutumise korral uuendada.

SSL/TLS ja S/MIME jaoks väljastatakse eraldi ise-allkirjastatud sertifikaadid. Uuendage iga sertifikaati vastavalt vajadusele.

> ***Oluline teave:***
>
> *Kui valite ise-allkirjastatud sertifikaadi uuendamiseks vahekaardi **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, ei saa vahekaardil **Network** > **Email Server** > **Basic** muuta valikut **Sender's Email Address**. Kui soovite valikut **Sender's Email Address** muuta, tehke kõigile allkirjastamise andmetele valik **Do not add signature**, valides vahekaardi **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, ning kustutage S/MIME ise-allkirjastatud sertifikaat.*

1. Avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security**. Järgmiseks valige **SSL/TLS** > **Certificate** või **S/MIME** > **Client Certificate**.

2. Klõpsake nuppu **Update**.

3. Sisestage **Common Name**.

   Saate sisestada kuni 5 komaga eraldatud ning 1 kuni 128 tärki pikka IPv4 aadressi, IPv6 aadressi, hostinime, FQDN-i. Esimene parameetersalvestatakse üldise nimena ja ülejäänud sertifikaadi teema aliaste väljale.

   Näide:

   Printeri IP-aadress: 192.0.2.123, printeri nimi: EPSONA1B2C3

   Üldnimetus: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Täpsustage sertifikaadi kehtivusaeg.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Märkus.
*Sertifikaadi andmete kontrollimiseks klõpsake vahekaardil **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** või **S/MIME** > **Client Certificate** > **Self-signed Certificate** suvandit **Confirm**.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19
➡ „S/MIME Self-signed Certificate’i kustutamine” lk 663
➡ „S/MIME põhisätete seadistamine” lk 681

S/MIME Self-signed Certificate’i kustutamine

Saate S/MIME ise-allkirjastatud sertifikaadi kustutada, kui see enam vajalik ei ole.

Isegi kui selle kustutate, jääb SSL/TLS sertifikaat alles.

1. Avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

2. Klõpsake valikut **Delete** suvandi **Self-signed Certificate** jaoks.

3. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

CA Certificate seadistamine

CA Certificate määramisel saate valideerida CA-sertifikaadi tee printeri kasutatavas serveris. See võib vältida isiku kehastamist.

CA Certificate on saadaval CA-signed Certificate väljastuskoha sertifitseerimisasutuselt.

CA Certificate import

Importige CA Certificate printerisse.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **CA Certificate**

4. Klõpsake nuppu **Import**.

5. Määrake imporditav CA Certificate.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

Pärast importi liigute tagasi kuvale **CA Certificate** kus on näha imporditud CA Certificate.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

CA Certificate kustutamine

Imporditud CA Certificate on kustutatav.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **CA Certificate**

4. Klõpsake **Delete** kustutatava suvandi CA Certificate kõrval.

5. Kinnitage kuvatava sõnumi juures, et soovite sertifikaadi kustutada.

6. Klõpsake **Reboot Network** ja kontrollige, et kustutatud CE Certificate on uuendatud kuvalt kadunud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

SSL/TLS-side printeriga

Kui serveri sertifikaat on määratud kasutama printeriga suhtlemiseks SSL/TLS-sidet (turvasoklite kiht/transpordikihi turve), saate sidetee arvutite vahel krüptida. Tehke seda, kui soovite takistada kaug- ja volitamata juurdepääsu.

SSL/TLS põhisätete seadistamine

Kui printeril on HTTPS serveri funktsioon, saate kasutada side krüptimiseks SSL/TLS sidet. Printerit saate seadistada ja hallata turvaliselt Web Config kaudu.

Seadistage krüptimise tugevus ja ümbersuunamise funktsioon.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**

4. Valige iga üksuse jaoks väärtus.

   ❑ Encryption Strength

   Valige krüptimise taseme tugevus.

   ❑ Redirect HTTP to HTTPS

   Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Enable“.

   ❑ TLS 1.0

   Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Disable“.

   ❑ TLS.1.1

   Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Disable“.

   ❑ TLS.1.2

   Valige lubamine või keelamine. Vaikeväärtuseks on „Enable“.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Printeri serveri sertifikaadi seadistamine

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**

4. Määrake kasutatav sertifikaat menüüst **Server Certificate**.

   ❑ Self-signed Certificate

   Printer on genereerinud ise-allkirjastatud sertifikaadi. Kui te ei hangi CA-allkirjastatud sertifikaati, siis valige see.

   ❑ CA-signed Certificate

   Kui olete hankinud ja juba importinud CA-allkirjastatud sertifikaadi, siis saate valida selle.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19
➡ „CA-signed Certificate seadistamine” lk 658
➡ „Self-signed Certificate’i uuendamine” lk 662

Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega

Teave rakenduse IPsec/IP Filtering kohta

Te saate filtreerida liiklust IP-aadresside, teenuste ja portide alusel IPsec/IP-filtreerimise funktsiooniga. Te saate filtreerimise kombineerimisega konfigureerida printerit lubama või blokeerima teatud kliente ja määratud andmeid. Lisaks saate IPsec-filtreerimise abil tõsta turvataset.

Märkus.
Arvutid, millel on operatsioonisüsteem Windows Vista või uuem või Windows Server 2008 või uuem, toetavad standardit IPsec.

Vaike-eeskirjade seadistamine

Liikluse filtreerimiseks seadistage vaike-eeskirjad. Vaike-eeskirju rakendatakse kõikidele printeriga seotud kasutajatele ja rühmadele. Kasutajate ja kasutajarühmade üle suurema kontrolli saamiseks seadistage rühma-eeskirjad.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Suvandi Default Policy sättekirjed

Default Policy

Üksused	Sätted ja selgitused
IPsec/IP Filtering	Te saate IPsec-/IP-filtreerimise aktiveerida või inaktiveerida.

❑ **Access Control**

Konfigureerige IP-pakettide liikluse reguleerimismeetod.

Üksused	Sätted ja selgitused
Permit Access	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
Refuse Access	Valige see suvand, et keelata konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
IPsec	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IPsec-pakettide läbipääs.

❏ IKE Version

Valige suvandi **IKEv1** sätteks **IKEv2** või **IKE Version**. Valige neist üks vastavalt seadmele, millega printer on ühendatud.

❏ IKEv1

Kui **IKEv1** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused	Sätted ja selgitused
Authentication Method	Suvandi **Certificate** valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

❏ IKEv2

Kui **IKEv2** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused		Sätted ja selgitused
Local	Authentication Method	Suvandi **Certificate** valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
	ID Type	Kui **Pre-Shared Key** valitakse suvandi **Authentication Method** sätteks, valige printeri jaoks ID tüüp.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. **Distinguished Name**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. **IP Address**: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. **FQDN**: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). **Email Address**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. **Key ID**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

Üksused		Sätted ja selgitused
Remote	Authentication Method	Suvandi **Certificate** valimiseks peate kõigepealt hankima ja importima sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi.
	ID Type	Kui **Pre-Shared Key** valitakse suvandi **Authentication Method** sätteks, valige ID tüüp seadmele, mida soovite autentida.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. **Distinguished Name**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. **IP Address**: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. **FQDN**: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). **Email Address**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. **Key ID**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

❑ Encapsulation

Kui valite sätte **IPsec** suvandi **Access Control** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Transport Mode	Kui kasutate printerit ainult ühes kohtvõrgus, valige see suvand. 4. kihi või edasiste kihtide IP-paketid krüptitakse.
Tunnel Mode	Kui kasutate printerit Interneti-valmidusega võrgus (nagu IPsec-VPN), valige see suvand. IP-pakettide päis ja andmed krüptitakse. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: Kui valite sätte **Tunnel Mode** suvandi **Encapsulation** sätteks, sisestage lüüsi aadress, mis koosneb 1–39 tähemärgist.

❑ Security Protocol

Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand.

Üksused	Sätted ja selgitused
ESP	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus ning andmete krüptimine.
AH	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus. Te saate IP-turvet (IPsec) kasutada ka siis, kui andmete krüptimine on keelatud.

❑ Algorithm Settings

Soovitatame valida kõikide suvandite sätteks **Any** või valida iga suvandi sätteks midagi muud kui **Any**. Kui osade suvandite sätteks **Any** ja teiste suvandite sätteks midagi muud kui **Any**, ei pruugi olenevalt seadmest, mida soovite autentida, side seadmega võimalik olla.

Üksused		Sätted ja selgitused
IKE	Encryption	Valige IKE krüptimisalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
	Authentication	Valige IKE autentimisalgoritm.
	Key Exchange	Valige IKE võtmevahetusalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
ESP	Encryption	Valige ESP krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui **ESP** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.
	Authentication	Valige ESP autentimisalgoritm. See on saadaval, kui **ESP** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.
AH	Authentication	Valige AH krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui **AH** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.

Seotud teave

➡ „Vaike-eeskirjade seadistamine” lk 667

Rühmaeeskirjade seadistamine

Rühmaeeskirjad kujutavad endast ühte või enamat reeglit, mida rakendatakse kasutajale või kasutajate rühmale. Printer kontrollib IP pakette, mis sobivad seadistatud eeskirjadega. IP paketid autenditakse rühmaeeskirjade järjekorras 1–10, siis vaike-eeskirjad.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Klõpsake nummerdatud vahekaarti, mida seadistada soovite.

5. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

6. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

7. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

Suvandi Group Policy sättekirjed

Üksused	Sätted ja selgitused
Enable this Group Policy	Te saate rühmapoliitikat aktiveerida või blokeerida.

Access Control

Konfigureerige IP-pakettide liikluse reguleerimismeetod.

Üksused	Sätted ja selgitused
Permit Access	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
Refuse Access	Valige see suvand, et keelata konfigureeritud IP-pakettide läbipääs.
IPsec	Valige see suvand, et lubada konfigureeritud IPsec-pakettide läbipääs.

Local Address(Printer)

Valige IPv4-aadress või IPv6-aadress, mis vastab teie võrgukeskkonnale. Kui IP-aadress määratakse automaatselt, võite teha valiku **Use auto-obtained IPv4 address**.

Märkus.
Kui IPv6-aadress määratakse automaatselt, ei pruugi ühendus kasutatav olla. Konfigureerige staatiline IPv6-aadress.

Remote Address(Host)

Sisestage juurdepääsu reguleerimiseks seadme IP-aadress. IP-aadress peab olema pikkusega 43 tärki või lühem. Kui jätate IP-aadressi sisestamata, reguleeritakse kõiki aadresse.

Märkus.
Kui IP-aadress määratakse automaatselt (näiteks DHCP poolt), ei pruugi ühendus kasutatav olla. Konfigureerige staatiline IP-aadress.

Method of Choosing Port

Valige portide määramise meetod.

❑ Service Name

Kui valite sätte **Service Name** suvandile **Method of Choosing Port**, valige suvand.

❏ Transport Protocol

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Any Protocol	Valige see säte, et reguleerida kõiki protokollide tüüpe.
TCP	Valige see säte, et reguleerida ainusaate andmeid.
UDP	Valige see säte, et reguleerida levi- ja multisaate andmeid.
ICMPv4	Valige see säte, et reguleerida pingimiskäsku.

❏ Local Port

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks ja **TCP** või **UDP** suvandi **Transport Protocol** sätteks, sisestage pordinumbrid pakettide vastuvõtmise reguleerimiseks, eraldades need komadega. Te saate maksimaalselt sisestada 10 pordinumbrit.

Näide: 20,80,119,5220

Kui jätate pordinumbri sisestamata, reguleeritakse kõiki porte.

❏ Remote Port

Kui valite sätte **Port Number** suvandi **Method of Choosing Port** sätteks ja **TCP** või **UDP** suvandi **Transport Protocol** sätteks, sisestage pordinumbrid pakettide saatmise reguleerimiseks, eraldades need komadega. Te saate maksimaalselt sisestada 10 pordinumbrit.

Näide: 25,80,143,5220

Kui jätate pordinumbri sisestamata, reguleeritakse kõiki porte.

IKE Version

Valige suvandi **IKEv1** sätteks **IKEv2** või **IKE Version**. Valige neist üks vastavalt seadmele, millega printer on ühendatud.

❏ IKEv1

Kui **IKEv1** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused	Sätted ja selgitused
Authentication Method	Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand. Kasutatav sertifikaat ühtib vaikepoliitikaga.
Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

❏ IKEv2

Kui **IKEv2** on valitud suvandi **IKE Version** sätteks, kuvatakse alljärgnevad üksused.

Üksused		Sätted ja selgitused
Local	Authentication Method	Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand. Kasutatav sertifikaat ühtib vaikepoliitikaga.
	ID Type	Kui **Pre-Shared Key** valitakse suvandi **Authentication Method** sätteks, valige printeri jaoks ID tüüp.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. **Distinguished Name**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. **IP Address**: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. **FQDN**: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). **Email Address**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. **Key ID**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.
Remote	Authentication Method	Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand. Kasutatav sertifikaat ühtib vaikepoliitikaga.
	ID Type	Kui **Pre-Shared Key** valitakse suvandi **Authentication Method** sätteks, valige ID tüüp seadmele, mida soovite autentida.
	ID	Sisestage printeri ID, mis vastab ID tüübile. Esimese tärgina ei saa kasutada tärke „@“, „#“ ja „=“. **Distinguished Name**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „=“. **IP Address**: Sisestage IPv4 või IPv6 vorming. **FQDN**: Sisestage kombinatsioon 1–255 tärgist, kasutades tärke A–Z, a–z, 0–9, „-“ ja punkt (.). **Email Address**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki. Nende hulgas peab olema „@“. **Key ID**: Sisestage 1 kuni 255 1-baidist ASCII (0x20 kuni 0x7E) vormingus tähemärki.
	Pre-Shared Key	Kui valite sätte **Pre-Shared Key** suvandi **Authentication Method** sätteks, sisestage eelnevalt ühiskasutatud võti, mis koosneb 1–127 tähemärgist.
	Confirm Pre-Shared Key	Sisestage kinnitamiseks konfigureeritud võti.

Encapsulation

Kui valite sätte **IPsec** suvandi **Access Control** sätteks, peate konfigureerima kapseldusrežiimi.

Üksused	Sätted ja selgitused
Transport Mode	Kui kasutate printerit ainult ühes kohtvõrgus, valige see suvand. 4. kihi või edasiste kihtide IP-paketid krüptitakse.
Tunnel Mode	Kui kasutate printerit Interneti-valmidusega võrgus (nagu IPsec-VPN), valige see suvand. IP-pakettide päis ja andmed krüptitakse. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: Kui valite sätte **Tunnel Mode** suvandi **Encapsulation** sätteks, sisestage lüüsi aadress, mis koosneb 1–39 tähemärgist.

Security Protocol

Kui valite sätte **IPsec** suvandile **Access Control**, valige suvand.

Üksused	Sätted ja selgitused
ESP	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus ning andmete krüptimine.
AH	Valige see suvand, et tagada autentimise ja andmete terviklus. Te saate IP-turvet (IPsec) kasutada ka siis, kui andmete krüptimine on keelatud.

Algorithm Settings

Soovitatame valida kõikide suvandite sätteks **Any** või valida iga suvandi sätteks midagi muud kui **Any**. Kui osade suvandite sätteks **Any** ja teiste suvandite sätteks midagi muud kui **Any**, ei pruugi olenevalt seadmest, mida soovite autentida, side seadmega võimalik olla.

Üksused		Sätted ja selgitused
IKE	Encryption	Valige IKE krüptimisalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
	Authentication	Valige IKE autentimisalgoritm.
	Key Exchange	Valige IKE võtmevahetusalgoritm. Üksused, mis erinevad olenevalt IKE versioonist.
ESP	Encryption	Valige ESP krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui **ESP** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.
	Authentication	Valige ESP autentimisalgoritm. See on saadaval, kui **ESP** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.
AH	Authentication	Valige AH krüptimisalgoritm. See on saadaval, kui **AH** on valitu suvandi **Security Protocol** sätteks.

Seotud teave

➡ „Rühmaeeskirjade seadistamine” lk 670
➡ „Local Address(Printer) ja Remote Address(Host) kombinatsioon Group Policy jaoks” lk 675
➡ „Rühma poliitika teenuse nimetuse referentsid” lk 675

Local Address(Printer) ja Remote Address(Host) kombinatsioon Group Policy jaoks

		Local Address(Printer) seadmine		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Remote Address(Host) seadmine	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Tühi	✓	✓	✓

*1 : kui **IPsec** on valitud **Access Control** sätteks, ei saa eesliite pikkust määrata.

*2 : kui **IPsec** on valitud **Access Control** sätteks, võite valida lingi kohaliku aadressi (fe80::), kuid rühmapoliitika on keelatud.

*3 : välja arvatud IPv6 lingi kohalikud aadressid.

Rühma poliitika teenuse nimetuse referentsid

Märkus.
Teenudes mida kasutada ei saa kuvatakse aga neid ei saa valida.

Teenuse nimi	Protokolli tüüp	Kohaliku pordi number	Kaugpordi number	Kontrollitavad funktsioonid
Any	–	–	–	Kõik teenused
ENPC	UDP	3289	Kõik pordid	Printeri otsimine rakendustest nagu näiteks Epson Device Admin, printeridraiver ja skanneridraiver
SNMP	UDP	161	Kõik pordid	MIB hankimine ja konfigureerimine rakendustes nagu näiteks Epson Device Admin, Epsoni printeridraiver ja Epsoni skanneridraiver
LPR	TCP	515	Kõik pordid	LPR-andmete edastamine
RAW (Port9100)	TCP	9100	Kõik pordid	RAW-andmete edastamine
IPP/IPPS	TCP	631	Kõik pordid	IPP/IPPS-printimise andmete edastamine
WSD	TCP	Kõik pordid	5357	WSD kontrollimine
WS-Discovery	UDP	3702	Kõik pordid	Printeri otsimine WSD-st
Network Scan	TCP	1865	Kõik pordid	Skanniandmete edastamine skannimise tarkvarast
Network Push Scan	TCP	Kõik pordid	2968	Tõukeskannimise tööteabe hankimine skannimise tarkvarast
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Kõik pordid	Arvuti otsimine kui skannimise tarkvara käivitab tõukeskannimise
FTP Data (Local)	TCP	20	Kõik pordid	FTP server (FTP-printimisie andmete edastamine)

Teenuse nimi	Protokolli tüüp	Kohaliku pordi number	Kaugpordi number	Kontrollitavad funktsioonid
FTP Control (Local)	TCP	21	Kõik pordid	FTP server (FTP-printimise kontrollimine)
FTP Data (Remote)	TCP	Kõik pordid	20	FTP klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine) Saab kontrollida ainult kaugporti 20 kasutavat FTP serverit.
FTP Control (Remote)	TCP	Kõik pordid	21	FTP klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamise kontrollimine)
CIFS (Local)	TCP	445	Kõik pordid	CIFS server (võrgukausta jagamine)
CIFS (Remote)	TCP	Kõik pordid	445	CIFS klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine kausta)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Kõik pordid	CIFS server (võrgukausta jagamine)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Kõik pordid	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Kõik pordid	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Kõik pordid	137	CIFS klient (skanniandmete ja vastuvõetud fakside andmete edastamine kausta)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Kõik pordid	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Kõik pordid	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Kõik pordid	HTTP(S) server (Web Config ja WSD andmete edastamine)
HTTPS (Local)	TCP	443	Kõik pordid	
HTTP (Remote)	TCP	Kõik pordid	80	HTTP(S) klient (Epson Connect side, püsivara värskendamine ja juursertifikaadi värskendamine)
HTTPS (Remote)	TCP	Kõik pordid	443	

IPsec/IP Filtering konfiguratsiooni näited

Ainult IPsec pakettide vastuvõtmine

See näide on ainult vaikimisi poliitika konfigureerimiseks.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **IPsec**

❏ **Authentication Method**: **Pre-Shared Key**

❏ **Pre-Shared Key**: sisestage kuni 127 tähemärki.

Group Policy: jätke konfigureerimata.

Printimise andmete ja printeri sätete vastuvõtmine

See näide võimaldab määratud seadmetest printimise andmete ja printeri sätete vastuvõtmist.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: märgistage ruut.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: kliendi IP-aadress

❏ **Method of Choosing Port**: **Service Name**

❏ **Service Name**: märgistage ruudud **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** ja **RAW (Port9100)** juures.

Märkus.
*HTTP (Local) ja HTTPS (Local) vastuvõtmise vältimiseks tühjendage **Group Policy** märkeruudud. Sellisel juhul lülitage printeri sätete muutmiseks juhtpaneelilt ajutiselt välja IPsec/IP-filtrimine.*

Juurdepääsu lubamine ainult määratud IP-aadressilt

See näide lubab printerile juurdepääsu ainult määratud IP-aadressilt.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**:**Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: märgistage ruut.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: administraatori kliendi IP-aadress

Märkus.
Kliendil on printerile juurdepääs ja konfigureerimise võimalus sõltumata poliitika konfiguratsioonist.

IPsec/IP-filtrimine sertifikaadi seadistamine

Seadistage IPsec/IP-filtrimise kliendi sertifikaat. Pärast seadistamist saate sertifikaati kasutada IPsec/IP-filtrimise autentimise meetodina. Sertifitseerimisasutuse seadistamiseks avage **CA Certificate**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

4. Importige sertifikaat menüüst **Client Certificate**.

   Kui olete sertifitseerimisasutuse väljastatud sertifikaadi juba importinud, siis saate selle kopeerida kasutamiseks ka IPsec/IP-filtrimise puhul. Kopeerimiseks valige sertifikaat menüüst **Copy From** ja klõpsake **Copy**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „CA-signed Certificate seadistamine" lk 658
➡ „CA Certificate seadistamine" lk 663

Printeri ühendamine IEEE802.1X-võrguga

IEEE802.1X-võrgu seadistamine

Kui seadistate printerile IEEE802.1X-i, saate seda kasutada võrgus, mis on ühendatud RADIUS-serveriga, autentimisfunktsiooniga LAN-kommutaatoriga või pääsupunktiga.

TLS-i versioon 1.3 ei toeta seda funktsiooni.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

   Kui soovite printerit kasutada Wi-Fi-võrguga, klõpsake suvandil **Wi-Fi Setup** ja valige või sisestage SSID.

   Märkus.
   Saate sätteid Etherneti ja Wi-Fi vahel jagada.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19

IEEE802.1X-võrgu sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Saate lehe sätted (**IEEE802.1X** > **Basic**) IEEE802.1X-i (juhtmega LAN) jaoks lubada või keelata.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Kuvatakse IEEE802.1X-i (Wi-Fi) ühenduse olek.	
Connection Method	Kuvatakse praeguse võrgu ühendusmeetod.	
EAP Type	Valige printeri ja RADIUS-serveri vahelise autentimise meetodi suvand.	
	EAP-TLS	Peate omandama ja importima CA-allkirjastatud sertifikaadi.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Peate seadistama parooli.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Seadistage ID, mida RADIUS-serveri autentimiseks kasutada. Sisestage 1–128 ühebaidist ASCII (0x20–0x7E) tärki.	
Password	Seadistage printeri autentimiseks parool. Sisestage 1–128 ühebaidist ASCII (0x20–0x7E) tärki. Kui kasutate Windowsi serverit RADIUS-serverina, saate sisestada kuni 127 tärki.	
Confirm Password	Sisestage kinnitamiseks määratud parool.	
Server ID	Saate seadistada serveri ID, mida määratud RADIUS-serveriga autentida. Autentikaator kinnitab, kas serveri ID sisaldub RADIUS-serverist saadetud serveri sertifikaadi väljal „subject/subjectAltName" või mitte. Sisestage 0–128 ühebaidist ASCII (0x20–0x7E) tärki.	
Certificate Validation (ainult juhtmega LAN)	Saate seadistada sertifikaadi kinnitamise kasutatavast autentimismeetodist olenemata. Importige sertifikaat menüüst **CA Certificate**. See üksus toetab vaid juhtmega LAN-ühendusi. IEEE8802.1XA-ga Wi-Fi-võrku ühendamiseks on vajalik CA Certificate.	
Anonymous Name	Kui valite protokollitüübi **EAP Type** tüübiks **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** või **PEAP/MSCHAPv2**, saate PEAP-autentimise esimeseks faasiks seadistada kasutaja ID asemel anonüümse nime. Sisestage 0–128 ühebaidist ASCII (0x20–0x7E) tärki.	
Encryption Strength	Saate valida ühe alljärgnevatest.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Seotud teave

➡ „IEEE802.1X-võrgu seadistamine" lk 678

IEEE 802.1X sertifikaadi seadistamine

IEEE802.1X kliendi sertifikaadi seadistamine. Pärast seadistamist saate IEEE 802.1X autentimise meetodiks valida **EAP-TLS** ja **PEAP-TLS**. Sertifitseerimisasutuse sertifikaadi seadistamiseks avage **CA Certificate**.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

4. Sisestage sertifikaat valikuga **Client Certificate**.

   Kui olete sertifitseerimisasutuse väljastatud sertifikaadi juba importinud, siis saate selle kopeerida kasutamiseks ka IEEE802.1X puhul. Kopeerimiseks valige sertifikaat menüüst **Copy From** ja klõpsake **Copy**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „CA-signed Certificate seadistamine" lk 658
➡ „CA Certificate seadistamine" lk 663

IEEE 802.1X võrgu oleku kontrollimine

IEEE 802.1X olekut saate kontrollida võrgu olekulehe printimisega.

Oleku ID	IEEE 802.1X olek
Disable	IEEE 802.1X funktsioon on keelatud.
EAP Success	IEEE 802.1X autentimine oli edukas ja võrguühendus on saadaval.
Authenticating	IEEE 802.1X autentimist ei viidud lõpuni.
Config Error	Autentimine ebaõnnestus määramata kasutaja ID tõttu.
Client Certificate Error	Autentimine ebaõnnestus sest kliendi sertifikaat on aegunud.
Timeout Error	Autentimine ebaõnnestus RADIUS serveri ja/või autentija vastuse puudumise tõttu.
User ID Error	Autentimine ebaõnnestus vale printeri kasutaja ID ja/või sertifikaadi protokolli tõttu.

Oleku ID	IEEE 802.1X olek
Server ID Error	Autentimine ebaõnnestus sest serveri sertifikaadi serveri ID ja serveri ID ei kattu.
Server Certificate Error	Autentimine ebaõnnestus, sest serveri sertifikaadis on järgmised vead. ❏ Serveri sertifikaat on aegunud. ❏ Serveri seertifikaadi kett on vale.
CA Certificate Error	Autentimine ebaõnnestus, sest CA-sertifikaadis on järgmised vead. ❏ Määratud CA-sertifikaat on vale. ❏ Imporditud ei ole õiget CA-sertifikaati. ❏ CA-sertifikaat on aegunud.
EAP Failure	Autentimine ebaõnnestus, sest printeri sätetes on järgmised vead. ❏ Kui **EAP Type** on **EAP-TLS** või **PEAP-TLS**, siis kliendi sertifikaat on vale või teatud probleemidega. ❏ Kui **EAP Type** on **EAP-TTLS** või **PEAP/MSCHAPv2**, siis on vale kasutaja ID või parool.

Seotud teave

➡ „Prindi olekuleht:” lk 545

S/MIME sätted

S/MIME põhisätete seadistamine

Seadistage e-posti krüpteering ja digiallkirjastamise manus iga funktsiooni jaoks, mida kasutate.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Network Security sakk > **S/MIME** > **Basic**

4. Märkige kõik üksused.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

S/MIME sätteüksused

Mail Encryption

❏ Meilikrüpteeringu kasutamiseks tuleb importida krüptimissertifikaat iga kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

„Krüptimissertifikaadi importimine meili sihtkohta” lk 683

❏ Krüpteerimata meilid saadetakse sihtkohtadesse, millel ei ole imporditud krüpteerimissertifikaati.

Üksused		Sätted ja selgitused
Scan to Email	Seadistage meili krüpteering meilile skannimisel. Kui valite **Select at runtime**, saate valida, kas krüpteerida meili selle saatmisel või mitte.	
	Default at runtime	Valige meili saatmisel meili krüpteerimise vaikimisi väärtus. See on võimalik, kui **Scan to Email** alt on valitud **Select at runtime**.
Box to Email	Seadistage meili krüpteering meilile saatmisel. Kui valite **Select at runtime**, saate valida, kas krüpteerida meili selle saatmisel või mitte.	
	Default at runtime	Valige meili saatmisel meili krüpteerimise vaikimisi väärtus. See on võimalik, kui **Box to Email** alt on valitud **Select at runtime**.
Fax to Email		Seadistage meili krüpteering meilile faksimisel.
Algorithm		Valige meili krüpteerimise algoritm.

Digital Signature

S/MIME allkirjastamisfunktsiooni kasutamiseks tuleb seadistada **Client Certificate** vahekaardil **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

„S/MIME sertifikaadi seadistamine” lk 683

Üksused		Sätted ja selgitused
Scan to Email	Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile skannimisel. Kui valite **Select at runtime**, saate valida meili saatmisel, kas lisada sellele digiallkiri või mitte.	
	Default at runtime	Valige lisatava digiallkirja vaikimisi väärtus meili saatmisel. See on võimalik, kui **Scan to Email** alt on valitud **Select at runtime**.
Box to Email	Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile saatmisel. Kui valite **Select at runtime**, saate valida meili saatmisel, kas lisada sellele digiallkiri või mitte.	
	Default at runtime	Valige lisatava digiallkirja vaikimisi väärtus meili saatmisel. See on võimalik, kui **Box to Email** alt on valitud **Select at runtime**.
Fax to Email		Seadistage meilile lisatav digiallkiri meilile faksimisel.

Üksused	Sätted ja selgitused
Algorithm	Valige digiallkirja algoritm.

Seotud teave

➡ „S/MIME põhisätete seadistamine” lk 681

S/MIME sertifikaadi seadistamine

S/MIME allkirjastamise funktsiooni kasutamiseks seadistage kliendisertifikaat.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Network Security sakk > **S/MIME** > **Client Certificate**

4. Määrake kasutatav sertifikaat menüüst **Client Certificate**.

   ❑ Self-signed Certificate

   Kui printer on genereerinud ise-allkirjastatud sertifikaadi, võite selle valida.

   ❑ CA-signed Certificate

   Kui olete hankinud ja juba importinud CA-allkirjastatud sertifikaadi, siis saate valida selle.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19
➡ „CA-signed Certificate seadistamine” lk 658
➡ „Self-signed Certificate’i uuendamine” lk 662

Krüptimissertifikaadi importimine meili sihtkohta

Meilikrüpteeringu kasutamiseks tuleb importida krüptimissertifikaat iga kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

Selles jaos selgitatakse, kuidas importida krüptimissertifikaat kontaktiloendis registreeritud sihtkoha jaoks.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Scan/Copy** or **Fax** > **S/MIME** > **Contacts**

4. Valige sihtkoha number, millele soovite krüptimissertifikaati importida ning klõpsake **Edit**.

5. Importige krüptimissertifikaat sihtkohta, valides **Encryption Certificate** või **Change encryption certificate**.

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

   Kui krüptimissertifikaat on imporditud, kuvatakse kontaktiloendi võtme ikoon.

Märkus.
*Sertifikaadi kohta näete teavet **Encryption certificate status** all, valides sihtkoha numbri, kuhu krüptimissertifikaadi importisite, ning klõpsates **Edit**.*

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Võrgu turvaprobleemid

Turvasätete taastamine

Kui loote kõrge turvalisustasemega keskkonna, nagu IPsec/IP-filtreerimine või IEEE802.1X, ei pruugi seadmetega suhtlemine valede sätete või seadme või serveri probleemide tõttu olla võimalik. Sel juhul taastage turvasätted, et määrata seadme sätted uuesti või võimaldada ajutist kasutamist.

Turvalisuse funktsiooni juhtpaneelilt välja lülitamine

IPsec/IP-filtrimine või IEEE 802.1X on printeri juhtpaneelilt välja lülitatavad.

1. Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted**.

2. Valige **Täpsem**.

3. Valige järgmised üksused, mida soovite välja lülitada.

   ❏ **Keela IPsec/ IP filtrimine**

   ❏ **Keela IEEE802.1X**

4. Valige kinnituskuval **Käivita häälestus**.

Probleemid võrgu turvafunktsioonide kasutamisel

Ühiskasutatud võtme unustamine

Rekonfigureerige ühiskasutatud võti.

Võtme muutmiseks avage Web Config ja valige vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** või **Group Policy**.

Kui te ühiskasutatud võtit muudate, konfigureerige ühiskasutatud võti arvutite jaoks.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus" lk 19
➡ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega" lk 666

IPsec-sideühenduse kasutamine ei ole võimalik

Tehke kindlaks algoritm, mida printer või arvuti ei toeta.

Printer toetab alljärgnevaid algoritme. Kontrollige arvuti sätteid.

Turbemeetodid	Algoritmid
IKE krüptimisalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE võtmevahetusalgoritm	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP krüptimisalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH autentimisalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Saadaval ainult IKEv2 jaoks

Seotud teave

➡ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega" lk 666

Sideühendus ei ole ootamatult kasutatav

Printeri IP-aadressi on muudetud või seda ei ole võimalik kasutada.

Kui suvandis Group Policy olevale kohalikule aadressile registreeritud IP-aadressi on muudetud või kui seda ei ole võimalik kasutada, ei saa IPsec andmesidet teostada. Blokeerige printeri juhtpaneeli abil IPsec-sideühendus.

Kui DHCP on aegunud või taaskäivitamisel või IPv6-aadress on aegunud või hankimata, ei pruugita printeri rakenduses Web Config (vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) registreeritud IP-aadressi leida.

Kasutage staatilist IP-aadressi.

Arvuti IP-aadressi on muudetud või seda ei ole võimalik kasutada.

Kui suvandis Group Policy olevale eemalasuvale aadressile registreeritud IP-aadressi on muudetud või kui seda ei ole võimalik kasutada, ei saa IPsec andmesidet teostada.

Blokeerige printeri juhtpaneeli abil IPsec-sideühendus.

Kui DHCP on aegunud või taaskäivitamisel või IPv6-aadress on aegunud või hankimata, ei pruugita printeri rakenduses Web Config (vahekaart **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) registreeritud IP-aadressi leida.

Kasutage staatilist IP-aadressi.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

➡ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 666

Turvalise IPP-printimispordi loomine ei ole võimalik

SSL-/TLS-andmeside jaoks ei ole serveri sertifikaadina määratud õige sertifikaat.

Kui määratud sertifikaat ei ole õige, võib pordi loomine nurjuda. Kontrollige, kas kasutusel on õige sertifikaat.

Sertimiskeskuse sertifikaat ei ole imporditud arvutisse, mida kasutatakse juurdepääsuks printerile.

Kui sertimiskeskuse sertifikaat ei ole arvutisse imporditud, võib pordi loomine nurjuda. Kontrollige, kas sertimiskeskuse sertifikaat on imporditud.

Seotud teave

➡ „Printeri serveri sertifikaadi seadistamine” lk 666

Ei saa ühendust pärast IPsec/IP filtreerimise häälestamist

IPsec/IP filtreerimise sätted on valed.

Deaktiveerige IPsec/IP filtreerimine printeri juhtpaneelil. Ühendage printer ja arvuti ning määrake IPsec/IP filtreerimine sätted uuesti.

Seotud teave

➡ „Krüptitud side IPsec/IP-filtreerimisega” lk 666

Pärast IEEE802.1X konfigureerimist ei ole printer enam ligipääsetav

IEEE802.1X sätted on valed.

Keelake IEEE802.1X ja Wi-Fi printeri juhtpaneeli kaudu. Ühendage printer arvutiga ja konfigureerige IEEE802.1X uuesti.

Seotud teave

➡ „IEEE802.1X-võrgu seadistamine" lk 678

Probleemid digitaalsertifikaadi kasutamisel

Sertifikaadi CA-signed Certificate importimine ei õnnestu

Sertifikaat CA-signed Certificate ja sertifikaadi allkirjastamistaotlusel olev teave ei ühti.

Kui sertifikaadi CA-signed Certificate ja sertifikaadi allkirjastamistaotlusel ei ole ühesugune informatsioon, ei ole sertifikaadi allkirjastamistaotluse importimine võimalik. Kontrollige alljärgnevat:

- ❏ Kas püüate importida sertifikaati seadmesse, millel ei ole sama informatsiooni?

  Kontrollige sertifikaadi allkirjastamistaotlusel sisalduvat teavet ning importige seejärel sertifikaat seadmesse, millel on sama informatsioon.

- ❏ Kas kirjutasite printerisse salvestatud sertifikaadi allkirjastamistaotluse pärast sertifikaadi allkirjastamistaotluse sertimiskeskusele saatmist üle?

  Hankige sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaat uuesti, kasutades sertifikaadi allkirjastamistaotlust.

CA-signed Certificate on üle 5 KB.

Te ei saa importida sertifikaati CA-signed Certificate, mis on suurem kui 5 KB.

Sertifikaadi importimiseks kasutatav parool on vale.

Sisestage õige parool. Kui unustasite parooli, ei ole sertifikaadi importimine võimalik. Hankige sertifikaat CA-signed Certificate uuesti.

Seotud teave

➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine" lk 659

Iseallkirjastatud sertifikaadi värskendamine ei ole võimalik

Common Name väljale ei ole midagi sisestatud.

Common Name peab olema sisestatud.

Common Name väljale on sisestatud tähemärke, mida ei toetata.

Sisestage 1 kuni 128 tähemärki, mis vastavad Interneti-protokollile IPv4, IPv6 või hostinimele, või on FQDN-vormingus, kasutades standardkoodi ASCII (0x20–0x7E).

Ühisnimes on kasutatud koma või tühikut.

Kui sisestatud on koma, jagatakse **Common Name** koma sisestuskohas. Kui enne või pärast koma on sisestatud ainult tühik, ei vasta ühisnimi nõuetele.

Seotud teave

➡ „Self-signed Certificate'i uuendamine" lk 662

Sertifikaadi allkirjastamistaotluse loomine ei ole võimalik

Common Name väljale ei ole midagi sisestatud.

Common Name peab olema sisestatud.

Väljadele Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality ja State/Province on sisestatud tähemärke, mida ei toetata.

Sisestage tähemärgid, mis vastavad Interneti-protokollile IPv4, IPv6 või hostinimele, või on FQDN-vormingus, kasutades standardkoodi ASCII (0x20–0x7E).

Common Name sisaldab koma või tühikut.

Kui sisestatud on koma, jagatakse **Common Name** koma sisestuskohas. Kui enne või pärast koma on sisestatud ainult tühik, ei vasta ühisnimi nõuetele.

Seotud teave

➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi omandamine" lk 658

Kuvatakse digitaalsertifikaadiga seotud hoiatus

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Enter a Server Certificate.	**Põhjus:** Te ei ole importimiseks faili valinud. **Tegevusmeede:** Valige fail ja klõpsake nuppu **Import**.
CA Certificate 1 is not entered.	**Põhjus:** Sertimiskeskuse sertifikaat 1 ei ole sisestatud ning sisestatud on üksnes sertimiskeskuse sertifikaat 2. **Tegevusmeede:** Importige esimesena sertimiskeskuse sertifikaat 1.
Invalid value below.	**Põhjus:** Faili tee ja/või parool sisaldab toetamata tähemärke. **Tegevusmeede:** Kontrollige, kas tähemärgid on väljale õigesti sisestatud.

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Invalid date and time.	**Põhjus:** Printeri kuupäev ja kellaaeg on seadistamata. **Tegevusmeede:** Seadistage kuupäev ja kellaaeg rakendusega Web Config, EpsonNet Config või printeri juhtpaneelilt.
Invalid password.	**Põhjus:** Sertimiskeskuse sertifikaadile määratud parool ja sisestatud parool ei ühti. **Tegevusmeede:** Sisestage õige parool.
Invalid file.	**Põhjus:** Imporditava sertifikaadi fail ei ole X509-vormingus. **Tegevusmeede:** Kontrollige, kas olete valinud õige sertifikaadi, mille on saatnud usaldusväärne sertimiskeskus.
	Põhjus: Imporditud fail on liiga suur. Maksimaalne lubatud faili maht on 5 KB. **Tegevusmeede:** Kui valisite õige faili, võib sertifikaat olla rikutud või võltsitud.
	Põhjus: Sertifikaadis sisalduv ahel on lubamatu. **Tegevusmeede:** Külastage sertifikaadi kohta lisateabe saamiseks sertimiskeskuse veebisaiti.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**Põhjus:** PKCS#12-vormingus sertifikaadi fail sisaldab rohkem kui kolme sertimiskeskuse sertifikaati. **Tegevusmeede:** Importige kõik sertifikaadid, konvertides PKCS#12-vormingu PEM-vormingusse, või importige PKCS#12-vormingus sertifikaadi fail, mis sisaldab kuni kahte sertimiskeskuse sertifikaati.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**Põhjus:** Sertifikaat on aegunud. **Tegevusmeede:** ❏ Kui sertifikaat on aegunud, hankige ja importige uus sertifikaat. ❏ Kui sertifikaat ei ole aegunud, kontrollige, kas printeri kuupäev ja kellaaeg on õigesti seadistatud.

Teated	Põhjus/tegevusmeede
Private key is required.	**Põhjus:** Sertifikaadiga ei ole seotud ühtegi privaatvõtit. **Tegevusmeede:** ❏ Kui sertifikaat on PEM/DER-vormingus ja see on hangitud arvutist saadetud sertifikaadi allkirjastamistaotlusega, määratlege privaatvõtme fail. ❏ Kui sertifikaat on PKCS#12-vormingus ja see on hangitud arvutist saadetud sertifikaadi allkirjastamistaotlusega, looge privaatvõtit sisaldav fail.
	Põhjus: Olete uuesti importinud PEM/DER-vormingus sertifikaadi, mis on hangitud rakendusest Web Config saadetud sertifikaadi allkirjastamistaotlusega. **Tegevusmeede:** Kui sertifikaat on PEM/DER-vormingus ja see on hangitud rakendusest Web Config saadetud sertifikaadi allkirjastamistaotlusega, saate sertifikaati importida vaid ühe korra.
Setup failed.	**Põhjus:** Konfigureerimise lõpetamine ei ole võimalik printeri ja arvuti vahelise sideühenduse nurjumise tõttu või ei ole faili lugemine teatud vigadest tingitult võimalik. **Tegevusmeede:** Kontrollige määratud faili ja sideühendust ning importige fail seejärel uuesti.

Seotud teave

➡ „Digitaalsest sertimisest” lk 657

Sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi kogemata kustutamine

Sertimiskeskuse allkirjastatud sertifikaadi varufaili ei ole.

Kui teil on varufail, importige sertifikaat uuesti.

Kui hangite sertifikaadi rakendusest Web Config loodud sertifikaadi allkirjastamistaotlust kasutades, ei saa te kustutatud sertifikaati uuesti importida. Looge sertifikaadi allkirjastamistaotlus ja hankige uus sertifikaat.

Seotud teave

➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi importimine” lk 659
➡ „CA-allkirjastatud sertifikaadi kustutamine” lk 661

Funktsiooni Epson Open Platform kasutamine

Ülevaade: Epson Open Platform

Epson Open Platform on platvorm, mis võimaldab kasutada Epsoni printereid autentimissüsteemi serveri pakutava funktsionaalsusega.

Saate koostöös serveriga hankida logid iga seadme ja kasutaja kohta ning konfigureerida seadme piiranguid ja funktsioone kasutajatele ja rühmadele. Seda saab kasutada rakendusega Epson Print Admin (Epsoni autentimissüsteem) või kolmanda osapoole autentimissüsteemiga.

Kui ühendate autentimisseadme, saate lisaks kasutajaid autentida ID-kaardiga.

Seotud teave

➡ „Epsoni autentimissüsteem (Epson Print Admin)" lk 531

Epson Open Platformi seadistamine

Võimaldage Epson Open Platform, et saaksite seadet autentimissüsteemi kaudu kasutada.

1. Funktsioonile Web Config juurdepääsuks sisestage brauserisse printeri IP-aadress.

   Sisestage seadistada soovitava võrgu (tava- või lisavõrk) IP-aadress printeriga samasse võrku ühendatud arvutist.

   Saate vaadata printeri IP-aadressi alljärgnevast menüüst.

   Sätted > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > (**Standardne** või **Täiendav**) > **Võrgu olek** > **Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**

2. Sisestage administraatori parool, et administraatorina sisse logida.

3. Valige järgmises järjestuses.

   Vahekaart **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key**

4. Sisestage iga üksuse jaoks väärtus.

   ❑ Serial Number

   Kuvatakse seadme seerianumber.

   ❑ Epson Open Platform Version

   Valige Epson Open Platformi versioon. Vastav versioon varieerub olenevalt autentimissüsteemist.

   ❑ Product Key or License Key

   Sisestage vastavalt veebilehelt leitud tootevõti. Täiendavat teavet sh selle kohta, kust tootevõtit leida, leiate Epson Open Platformi juhendist.

5. Klõpsake nuppu **Next**.

   Kuvatakse kinnitussõnum.

6. Klõpsake nuppu **OK**.

   Printer on värskendatud.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

Platvormi Epson Open Platform kinnitamine

Saate platvormi Epson Open Platform kehtivust kontrollida, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

❑ Web Config

Tootevõti on vahekaardil **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key** > **Product Key or License Key** sisestatud ja vasakpoolses menüüpuus kuvatakse vahekaart **Epson Open Platform** > **Authentication System**.

❑ Printeri juhtpaneel

Tootevõti kuvatakse, valides kodukuva > **Sätted** > **Audentimissüsteem** > **Teave rakenduse Epson Open Platform kohta**.

Seotud teave

➡ „Administraatori parooli vaikeväärtus” lk 19

➡ „Audentimissüsteem” lk 579

Epson Remote Services teave

Epson Remote Services on teenus, mis kogub perioodiliselt üle interneti printeri teavet. Seda võib kasutada prognoosimaks, millal on tarvis kulutarvikuid või kuluvaid osi vahetada või täita, või tõrgete ja probleemide lahendamiseks.

Võtke ühendust oma müügiesindajaga, et saada rohkem teavet Epson Remote Services kohta.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait. 694

Epsoni klienditoega kontakteerumine. 694

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoega kontakteerumine

Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Järgnev loend Epsoni tugiteenustest sõltub riigist, kust seade on ostetud. Mõned tooted ei pruugi teie hetkeasukohas saadaval olla, seega on oluline võtta ühendust selle piirkonna Epsoni toega, kust toode on ostetud.

Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

- ❏ Toote seerianumber

  (Sildi asukoht oleneb tootest. See võib olla tagaküljel, katte avatud küljel või põhjal.)
- ❏ Toote mudel
- ❏ Toote tarkvaraversioon

  (Klõpsake nuppu **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- ❏ Teie arvuti mark ja mudel
- ❏ Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- ❏ Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

Märkus.
Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

http://www.epson.com.tw

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-2165-3138

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ❏ Hinnapäringud ja tooteteave
- ❏ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ❏ Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

Interneti-URL

http://www.epson.com.au

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transportimine

Epson soovitab toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

Veebisait

http://www.epson.co.nz

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transport

Epson soovitab toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebisait

http://www.epson.com.sg

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ❏ Hinnapäringud ja tooteteave
- ❏ Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- ❏ Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

http://www.epson.co.th

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- ❏ Hinnapäringud ja tooteteave
- ❏ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ❏ Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Epsoni teeninduskeskus

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

http://www.epson.co.id

- ❏ Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- ❏ Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni tugiliin

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-post: customer.care@ein.epson.co.id

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või e-posti teel aidata järgmistes küsimustes:

- ❏ Hinnapäringud ja tooteteave
- ❏ Tehniline tugi

Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

❏ Tooteteave

❏ Vastused korduma kippuvatele küsimustele

❏ Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Kasutajad Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

http://www.epson.com.my

❏ Saadaval tootekirjeldused, draiverid

❏ Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni kõnekeskus

Tel 1800-81-7349 (tasuta)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Hinnapäringud ja tooteteave

❏ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta

❏ Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Malaysia Sdn Bhd (peakontor)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Kasutajad Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

http://www.epson.co.in

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Tasuta abi number

Hoolduse, tooteteabe või kulumaterjalide tellimiseks -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00–18:00)

E-post

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil.

Veebisait

http://www.epson.com.ph

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Epsoni Filipiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): +632-8441-9030

Veebisait: https://www.epson.com.ph/contact

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ❏ Hinnapäringud ja tooteteave
- ❏ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ❏ Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665