EPSON
EXCEED YOUR VISION

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

Vartotojo vadovas

Spausdinimas

Kopijavimas

Nuskaitymas

Faksogramų siuntimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija)

Spausdintuvo priežiūra

Problemų sprendimas

NPD7005-00 LT

Turinys

Nuoroda į šį vadovą

Įžanga apie vadovus. 11
Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas). 11
Tvirtinimo vadovai (skaitmeninis vadovas). 11
Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas). 11
Informacija apie naujausias vadovų versijas. 11
Informacijos paieška. 11
Tik reikalingų puslapių spausdinimas. 12
Apie šį vadovą. 12
Žymos ir simboliai. 12
Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius. 13
Operacinių sistemų nuorodos. 13
Prekės ženklai. 14
Autorių teisės. 16

Svarbios instrukcijos

Svarbios saugos instrukcijos. 18
Spausdintuvo paruošimas darbui. 18
Spausdintuvo naudojimas. 19
Sunaudojamų produktų naudojimas. 20
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai. 20
Patarimai ir įspėjimai dėl prisijungimo prie interneto. 20
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai. 20
Pastabos dėl administratoriaus slaptažodžio. . . . 21
Asmeninės informacijos apsaugojimas. 22
Europietiškų spausdintuvų modelių išmetimas. . . . 22

Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekis. 25
Galas. 27
Parinktys. 28

Valdymo skydelio vadovas

Maitinimo įjungimas ir išjungimas. 33
Valdymo skydelis. 33
Pradžios ekrano konfigūravimas. 34
Nuoroda į tinklo piktogramą. 37
Meniu ekrano konfigūravimas. 38
Užduoties būsena ekrano konfigūravimas. 39
Darbų rezervavimas. 40
Nuoroda į užduoties piktogramą. 40
Simbolių įvedimas. 41
Animacijos peržiūrėjimas. 41
Spausdinimo metu rodomas ekranas. 42

Spausdintuvo paruošimas ir pradinių nuostatų nustatymas

Spausdintuvo paruošimo ir pradinių nuostatų nustatymo santrauka. 44
Spausdintuvo paruošimas. 44
Spausdintuvo apsaugojimas nuo neleistino nuostatų pakeitimo. 44
Tinklo ryšio konfigūravimas. 44
Būtino kiekvienos funkcijos paruošimo santrauka. 45
Spausdinimo nuostatų nustatymas. 45
Pasirenkamųjų elementų montavimas. 46
Pasirenkamos papildomos tinklo sąsajos plokštės montavimas. 47
Pasirenkamosios Wireless LAN Interface-P1 montavimas. 48
Pasirenkamojo kasetės užrakto montavimas. . . . 50
Tinklo ryšio sukūrimas ir nuostatų parinkimas. . . . 52
Administratoriaus slaptažodžio keitimas. 53
Nuostatų apsaugojimas užrakinant valdymo skydelį. 54
Spausdintuvo prijungimas prie tinklo. 55
Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas). 62
Tinklo ryšio trikčių šalinimas. 63
Papildomų tinklo jungčių trikčių šalinimas. 66
Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai. 67
Spausdintuvo paruošimas ir nustatymas atsižvelgiant į naudojimą. 72
Galimų papildomų elementų nustatymas. 72
Pasiruošimas siųsti el. laišką. 74
Bendro tinklo aplanko paruošimas. 78
Kontaktų registravimas. 96
Nuostatų konfigūravimas norint savo debesijos paslaugą naudoti kaip persiunčiamų faksogramų paskirties vietas. . . . 110
Nuostatos naudotojų informacijai LDAP serveryje naudoti kaip paskirties vietas. 110
Spausdinimo, nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo nuostatos. 115

Pradinės spausdinimo nuostatos. 115
Pasiruošimas nuskaitymui ar kopijavimui. 125
Fakso funkcijų įjungimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija). 128
Problemos nustatant parametrus. 153
Problemų sprendimo patarimai. 153
Nepavyksta pasiekti Web Config. 153

Išplėstinių funkcijų apibūdinimas

Išplėstinių funkcijų apžvalga. 157
Išplėstinių funkcijų sąrašas. 157
Licencijos kodo registravimas. 157
Trinti raudoną spalvą. 164
Trinti raudoną spalvą apžvalga. 164
Trinti raudoną spalvą aktyvavimas (licencijos kodo registracija). 164
Funkcijos Trinti raudoną spalvą naudojimas. . . 164
Spausdinimo rinkiniai. 165
Spausdinimo rinkinių apžvalga. 165
Spausdinimo rinkinių aktyvavimas (licencijos kodo registracija). 167
Spausdinimo rinkinių naudojimas. 167
OCR Option. 168
OCR Option apžvalga. 168
OCR Option aktyvavimas (licencijos kodo registracija). 168
Funkcijos OCR Option naudojimas. 168
Rekomenduojamos skyros vertės naudojant OCR Option. 169
IP faksas. 169
IP fakso apžvalga. 169
IP fakso funkcijų įjungimas naudoti. 172
IP fakso naudojimas. 188
Epson Print Admin Serverless. 189
Epson Print Admin Serverless apžvalga. 189
Epson Print Admin Serverless sąranka ir valdymas. 190
Funkcijos Epson Print Admin Serverless naudojimas. 191

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo. . 193
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos. 194
Popieriaus rūšių sąrašas. 194
Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas. 196
Popieriaus įdėjimas. 197
Įvairaus popieriaus įdėjimas. 198
Vokų įdėjimas. 198
Popieriaus su skylutėmis įdėjimas. 199
Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (vienpusis spausdinimas). 200
Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (dvipusis spausdinimas). 201
Ilgo popieriaus įdėjimas. 203
Popieriaus išvedimas iš apdailos įtaiso. 204
Nuolatinis dokumentų išstūmimas. 204

Originalų dėjimas

Originalų dėjimas. 206
Automatinis originalo formato aptikimas. 208
ADF netinkami originalai. 209

Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas. 212

Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas. 214
Spausdinimas iš kompiuterio Windows. 214
Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę (Windows) 241
Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS. 246
Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS. 254
PDF failų spausdinimas iš atminties įrenginio. . 258
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių. 261
Spausdinimas ant vokų. 263
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows). 263
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS). 263
Spausdinimas ant popieriaus su iš anksto atspausdintais elementais. 264
Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Windows). 264
Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Mac OS). 264
Nuotraukų spausdinimas. 265
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio. 265
TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio. . 267
Tinklalapio puslapių spausdinimas. 270
Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių. 270
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą. 271

Spausdinimas, įrišimas ir rūšiavimas. 272
Knygų įrišimui skirti spausdinimo maketai. . . . 272
Spausdinimas ir knygos įrišimas. 273
Spausdinimas ir sulankstymas. 275
Spausdinimas ir susegimas. 279
Spausdinimas ir skylučių perforavimas. 281
Spausdinimas pakaitomis pasukant kiekvieną kopijų rinkinį 90 laipsnių kampu. 283
Spausdinimas pastumiant kiekvieną kopijų rinkinį. 285
Spausdinimas tarp kopijų įterpiant atskiriamąjį lapą. 286
Spausdinimas atskiriant puslapius tarpiniais lapais arba skyrių popieriumi. 287
Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas surūšiuojant atminties įrenginiu. 303
Spausdinimas iš atminties įrenginio ir susegimas. 304
Spausdinimas iš atminties įrenginio ir skylučių perforavimas. 305

Kopijavimas

Galimi kopijavimo būdai. 307
Originalų kopijavimas. 307
Kopijavimas ant abiejų pusių. 308
Kopijavimas didinant arba mažinant. 308
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo. 309
Puslapių tvarkos kopijavimas. 310
Originalų kopijavimas gera kokybe. 310
ID kortelės kopijavimas. 311
Knygų kopijavimas. 311
Aiškus brūkšninių kodų nukopijavimas. 312
Kopijavimas naudojant puslapių numerius. . . . 313
Kopijavimas kuriant brošiūras arba rūšiuojant. . 313
Raudonų simbolių ištrynimas kopijuojant. 319
Vokų kopijavimas. 320
Kopijavimas naudojant grupės spausdinimą. . . 321
Kopijavimo išbandymas. 321
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys. 321
Spalvų režimas:. 321
Tankis:. 322
Pop. nustatymai:. 322
Sumažinti / padidinti:. 322
Originalo tipas:. 323
Dvipusis:. 323
Keli puslapiai:. 323
Užbaigimas:. 324
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys. 324
Brošiūra:. 324
Perlenkimas:. 326
Viršelis ir tarpinis lapas:. 326
Dokumento dydis:. 327
Įv. dydžio originalai:. 327
Padėtis (originalo):. 327
Knyga → 2 puslapiai:. 327
Nepertr. nuskait.:. 327
Vaizdo kokybė:. 327
Susegimo kraštas:. 328
Sutraukti, kad tilptų:. 329
Pašalinti šešėlį:. 329
Pašalinti skyles:. 329
ID kortelės kopija:. 329
Patvirtinimo kopija:. 329
Išvesties dėklas:. 329
Spaudas:. 329
Datos spaudas:. 330
Puslapių numeracija:. 330
Failų saugojimas:. 330
Spausdinimo rinkiniai:. 331
Trinti raudoną spalvą:. 331

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai. 333
Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką. 333
Originalų nuskaitymas į el. paštą. 335
Originalų nuskaitymas į kompiuterį. 336
Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį. 337
Originalų nuskaitymas į debesį. 338
Originalų nuskaitymas į saugyklą. 339
Nuskaitymas naudojant WSD. 339
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį. 341
Meniu parinktys nuskaitymui. 342
Spalvų režimas:. 342
Failo formatas:. 342
Skiriamoji geba:. 343
Dvipusis:. 343
Nuskaitymo sritis:. 343
Originalo tipas. 343
Padėtis (originalo):. 343
Įv. dydžio originalai:. 343
Tankis:. 343
Pašalinti foną:. 343
Pašalinti šešėlį:. 344
Pašalinti skyles:. 344
Praleisti tuščius psl.:. 344
Nepertr. nusk. (ADT):. 344
Failų saugojimas:. 344
Trinti raudoną spalvą:. 344
Tema:. 345

Pridėto failo maksimalus dydis:. 345
Failo pavadinimas:. 345
Pašto šifravimas:. 345
Skaitmeninis parašas:. 345
Failo pavadinimas:. 345
Failo slaptažodis:. 345
Naudotojo vardas:. 345

Faksogramų siuntimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija)

Prieš naudojant fakso funkcijas. 347
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga. 347
Funkcija: faksogramų siuntimas. 347
Funkcija: faksogramų gavimas. 348
Funkcija: faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“). 350
Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos. 350
Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai. 351
Funkcija: Fakso langelis. 351
Ypatybė: saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas. 352
Funkcijos: kitos naudingos funkcijos. 352
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. . . 353
Gavėjų pasirinkimas. 354
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai. 355
Faksogramų gavimas į spausdintuvą. 361
Gaunamų faksogramų priėmimas. 362
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu. . . . 363
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas. . . 365
Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane. 366
Meniu parinktys faksogramos siuntimui. 367
Tiesioginė įvestis. 367
Dažnas. 367
Gavėjas. 368
Fakso nuostatos. 368
Meniu. 371
Fakso langelis meniu parinktys. 372
Gautieji/ konfidenciali. 372
Saugomi dokument.:. 376
Siuntimas pareikal. / lenta. 380
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas. . .386
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos). . 386
Vykdomų fakso užduočių peržiūra. 388
Faksogramų užduočių istorijos peržiūra. 388
Gautų dokumentų perspausdinimas. 388
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio. 389
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows). 389
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS). 392
Faksogramų gavimas į kompiuterį. 393
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows). 394
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS). 395
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas. 396
Išplėtimo G3 faksas (pasirenkamas). 396
Fakso plokštė (Super G3/G3 Multi Fax Board). . 396
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą su papildomomis fakso plokštėmis. 397
Faksogramų siuntimas iš kompiuteriu naudojant papildomą fakso plokštę. 397
Linijų būsenos tikrinimas (kai įdiegtos papildomų faksogramų plokštės). 399
IP fakso funkcija (pasirenkama). 399
IP fakso funkcijos. 399
IP faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. 399
Fakso perdavimo linijos tikrinimas. 400

Saugyklos naudojimas

Saugojimo funkcijos apžvalga. 402
Apie saugyklą. 402
Aplankų tipai. 403
Aplankų ekrano vadovas. 403
Aplankų kūrimas. 404
Failų išsaugojimas saugykloje. 405
Nukopijuoti skirtų originalų duomenų įrašymas į saugyklą. 405
Duomenų įrašymas atminties įrenginyje arba į saugyklą. 405
Dokumentų išsaugojimas iš kompiuterio į saugyklą (Windows). 406
Dokumentų išsaugojimas iš kompiuterio į saugyklą (Mac OS). 407
Saugykloje išsaugotų failų naudojimas. 407
Duomenų spausdinimas iš saugyklos. 407
Spausdinimas iš saugyklos sukuriant brošiūrą arba rūšiuojant. 408
Saugykloje esančių duomenų įrašymas į atminties įrenginį. 411
Saugykloje esančių failų siuntimas el. paštu. . . . 412
Saugykloje esančių failų išsaugojimas į tinklo aplanką arba debesijos paslaugas (atsarginė kopija). 412

Meniu parinktys spausdinimui arba išsaugojimui. 413
Saugykloje išsaugotų duomenų naudojimas pasitelkiant Web Config. 420
Aplankų ir bylų valdymas. 421
Aplankų ir failų paieška. 421
Aplanke saugomų failų pašalinimas. 421
Saugojimo laikotarpio keitimas arba nustatymas niekada nešalinti. 421
Aplankų panaikinimas. 422
Bendrinamo aplanko naudojimo apribojimas. . 422

Spausdinimas naudojant išsaugotas nuostatas (spausdinimo rinkiniai)

Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes. 424
Kopijavimo grupių įrašymas. 424
Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes. 425
Į spausdintuvą įrašytų kopijavimo grupių redagavimas. 425
Į spausdintuvą įrašytų kopijavimo grupių šalinimas. 426
Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla). 426
Saugojimo grupių įrašymas. 426
Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla). 427
Į spausdintuvą įrašytų saugojimo grupių redagavimas. 428
Į spausdintuvą įrašytų saugojimo grupių šalinimas. 428
Spausdinimas naudojant įrašytas grupes (kompiuteryje) (tik Windows). 428
Grupės įrašymas spausdinimo reikmėms naudojant kompiuterį. 429
Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (kompiuteris). 429
Į spausdintuvo tvarkyklę įrašytų grupių redagavimas. 430
Į spausdintuvo tvarkyklę įrašytų grupių šalinimas. 430

Spausdintuvo priežiūra

Eksploatacinių medžiagų būsenos patikrinimas. . . 432
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas. 432
Užsikimšusių purkštukų patikrinimas. 432
Automatinis valymas vykdymas. 434
Purkštukų užsikimšimo prevencija. 434
Skaitytuvo stiklas valymas. 434
ADF valymas. 436

Esant šioms situacijoms

Jei neturite programinės įrangos disko. 441
Pakeitus kompiuterį. 441
Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai. 441
Programų įdiegimas atskirai. 441
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas. 444
Originalaus „Epson“ spausdintuvo pridėjimas (tik Mac OS). 445
Programų šalinimas. 445
Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio. 447
Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tink,o ryšio ataskaita). 447
Tiesioginis prijungimas prie spausdintuvo (Wi-Fi Direct). 448
Apie Wi-Fi Direct. 448
Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct. 448
Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct. 450
Prisijungimas prie Wi-Fi Direct įvedant SSID ir slaptažodį. 451
Jungimasis prie kompiuterio naudojant Wi-Fi Direct. 453
Kaip pakeisti „Wi-Fi“ ryšį USB ryšiu. 455
Spausdintuvo su įjungta prieigos valdymo funkcija naudojimas. 455
Prisijungimas prie spausdintuvo iš valdymo skydelio. 456
Prisijungimas prie spausdintuvo iš kompiuterio 457
Naudotojo paskyros registravimas spausdintuvo tvarkyklėje (Windows). 457
Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2. 458
Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas. 458
Rankinio susegimo naudojimas. 459

Problemų sprendimas

Problemų sprendimas. 462
Patikrinkite spausdintuvo klaidų būseną.. 462
Patikrinkite spausdintuvo prijungimą.. 462
Patikrinkite spausdintuvo nuostatas.. 463
Nepavyksta spausdinti, kopijuoti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos. 464
Netinkamai veikia programėlė arba spausdintuvo tvarkyklė. 464

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB. 467
Negalima kopijuoti. 468
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų. . . 468
Popierius tiekiamas arba išmetamas netinkamai 475
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta. 482
Prasta spausdinimo kokybė. 482
Prasta kopijavimo kokybė. 488
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . .493
Prasta siunčiamų faksogramų kokybė. 496
Bloga gautos faksogramos kokybė. 498
Skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos kodas. . .499
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas. . 499
Klaidos kodas rodomas būsenos meniu. 501
Popierius vis įstringa. 508
Popierius arba kabės įstringa kabių užbaigimo įrenginyje. 508
Popieriaus įstrigimo prevencija. 509
Prieigos taškas. 509
Laikas pakeisti eksploatacines medžiagas ir priežiūros dalis. 511
Laikas pakeisti rašalo kasetes. 511
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę. 512
Priekinio dangčio užrakinimas. 513
Laikas pakeisti paėmimo ritinėlius. 515
Laikas pakeisti kabių kasetę. 516
Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi. 517
Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia. . . . 517
Spausdintuvas lėtai veikia. 517
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas. 518
Jutiklinis ekranas nereaguoja. 518
Negalima valdyti valdymo skydelyje. 519
„x“ rodoma ekrane, jūs negalite pasirinkti nuotraukų. 519
Spausdinimas sustabdytas. 519
Neatpažįstama atmintinė. 519
Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų. 519
Veikimas sukelia daug triukšmo. 520
Neteisingi laikas ir data. 520
Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą. 520
Nerodomas meniu Spausdinimo nustatymai (Mac OS). 521
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis. 521
Nerodomas siuntėjo fakso numeris. 521
Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas. 521
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono. . 521
Atsakiklis neatsako į balso skambučius. 522
Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų. . . 522
Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus. 522
Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų. 522

Produkto informacija

Popieriaus informacija. 525
Galimas popierius ir talpa. 525
Informacija apie reikmenis. 531
Rašalo kasečių kodai. 531
Tech. priežiūros dėžutės kodas. 532
Paėmimo ritinėlių kodas. 532
Kabių kasetės kodas. 533
Informacija apie papildomus elementus. 533
Pasirenkamų elementų kodai. 533
Programinės įrangos informacija. 535
Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė). 535
Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė). 536
Programa, galinti spausdinti „PostScript“ šriftus (Windows „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė). 537
Programa, galinti spausdinti „PostScript“ šriftus (Mac OS „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė). 538
Programa, galinti spausdinti PCL kalba (PCL spausdintuvo tvarkyklė). 539
Dokumentų nuskaitymo programa (Document Capture Pro). 539
Programa, skirta valdyti skaitytuvą (Epson Scan 2). 541
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility). 541
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė). 542
Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config). 542
Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater). 545
Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“). 545
„Epson“ autentifikavimo sistema (Epson Print Admin). 546
Nuostatų meniu sąrašas. 546
Bendrosios nuostatos. 546
Spaudinių skaitiklis. 591
Tiekimo būsena. 592

Priežiūra. 592
Kalba/Language. 593
Spausdintuvo būsena / spausdinti. 593
Adresatų tvarkytuvas. 594
Vartotojo nuostatos. 594
Autentifikavimo sistema. 595
Produkto specifikacijos. 595
Spausdintuvo techniniai duomenys. 595
Skaitytuvo techniniai duomenys. 596
ADF specifikacijos. 597
Fakso specifikacijos (tik su faksimiliniu ryšiu suderinamiems spausdintuvams). 597
Spausdintuvo prievado naudojimas. 598
Sąsajos techniniai duomenys. 600
Tinklo specifikacijos. 601
„PostScript“ 3 lygio suderinamumas. 604
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos. 604
Atminties įrenginio specifikacijos. 605
Palaikomų duomenų specifikacijos. 605
Matmenys. 606
Elektros šaltinio techniniai duomenys. 606
Su aplinka susiję techniniai duomenys. 607
Pastatymo vieta ir erdvė. 608
Sistemos reikalavimai. 613
Šriftų specifikacijos. 613
Saugyklos specifikacijos. 627
Pasirenkamų elementų techniniai duomenys. 628
Kabių užbaigimo įrenginio specifikacija. 628
Vidinio apdailos įtaiso specifikacijos. 631
Fakso plokštės „Super G3/G3 Multi“ specifikacijos. 633
„10/100/1000 Base-T“, eterneto specifikacijos. . 633
Vidinio dėklo specifikacijos. 633
Didelės talpos dėklo specifikacija. 634
Pasirenkamos dvigubos kasetės techniniai duomenys. 634
Belaidės LAN sąsajos techniniai duomenys. . . . 634
HDD techniniai duomenys. 636
Reguliavimo informacija. 636
Standartai ir patvirtinimai. 636
Vokietijos mėlynasis angelas. 637
Kopijavimo apribojimai. 637

Informacija administratoriui

Spausdintuvo valdymas. 640
Nuotolinio spausdintuvo informacijos tikrinimas. 640
Tinklo ryšio tvarkymas. 640
El. pašto pranešimų įvykus įvykiams konfigūravimas. 645
Valdymo skydelio nustatymas. 647
Veiksmų skydelyje valdymas. 648
Energijos taupymo nustatymai neveiklumo metu. 650
Garso nustatymas. 652
HDD duomenų ištrynimo nuostatos. 652
Spausdintuvo nuostatų atsarginių kopijų kūrimas ir importavimas. 654
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas. . 655
Datos ir laiko sinchronizavimas su laiko serveriu. 657
Vidinės atminties duomenų pašalinimas. 658
Adresatų tvarkymas. 659
Spausdintuvui tiekiamos maitinimo įtampos valdymas naudojant Web Config. 659
Numatytųjų nuostatų atkūrimas. 660
Pradžios ekrano išdėstymo redagavimas. 660
Gaminio saugos nuostatos. 661
Galimų funkcijų apribojimas. 661
USB ryšio ir išorinių atminties įrenginių naudojimo ribojimas. 664
Slaptažodžių šifravimo nustatymų pasirinkimas 665
Audito žurnalo funkcijos naudojimas. 667
Slaptažodžio sudarymo taisyklių nustatymas. . . 667
Prieigos iš programų apribojimas. 668
Veiksmų su failais ribojimas iš PDL. 669
Administratoriaus slaptažodžio keitimas naudojant „Web Config“. 669
Programos tikrinimo įjungimas paleidimo metu. 670
Domeno ribojimų konfigūravimas. 670
Tinklo saugos nustatymai. 671
Valdymas naudojant protokolus. 671
Skaitmeninio sertifikato naudojimas. 676
SSL/TLS ryšys su spausdintuvu. 684
Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą. 686
Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo. 698
S/MIME nustatymai. 701
Tinklo saugos problemos. 705
Funkcijos Epson Open Platform naudojimas. . . . 711
Epson Open Platform apžvalga. 711
Epson Open Platform konfigūravimas. 711
Epson Open Platform patvirtinimas. 712
Epson Remote Services informacija. 712

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. 714
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. 714

Prieš susisiekdami su „Epson“. 714
Pagalba naudotojams Europoje. 714
Pagalba naudotojams Taivane. 715
Pagalba naudotojams Australijoje. 715
Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje. . . . 716
Pagalba naudotojams Singapūre. 716
Pagalba naudotojams Tailande. 716
Pagalba naudotojams Vietname. 717
Pagalba naudotojams Indonezijoje. 717
Pagalba naudotojams Honkonge. 718
Pagalba naudotojams Malaizijoje. 718
Pagalba naudotojams Indijoje. 718
Pagalba naudotojams Filipinuose. 719

Nuoroda į šį vadovą

Įžanga apie vadovus. 11

Informacijos paieška. 11

Tik reikalingų puslapių spausdinimas. 12

Apie šį vadovą. 12

Prekės ženklai. 14

Autorių teisės. 16

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

Tvirtinimo vadovai (skaitmeninis vadovas)

Pateikiamas vieno popieriaus lapas, kuriame pateikiamos dažniausiai naudojamų funkcijų procedūros. Šį lapą galite atsispausdinti kaip plakatą ir pasikabinti ant sienos šalia spausdintuvo, kad prireikus greitai ir lengvai rastumėte reikiamą informaciją.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Pateikiamas PDF faile ir internete. Suteikia išsamią informaciją ir nurodymus, kaip naudoti spausdintuvą ir spręsti galimas problemas.

Informacija apie naujausias vadovų versijas

❏ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje http://www.epson.eu/support arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje http://support.epson.net/.

❏ Skaitmeninis vadovas

Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje, įveskite įrenginio pavadinimą, tada eikite **Pagalba**.

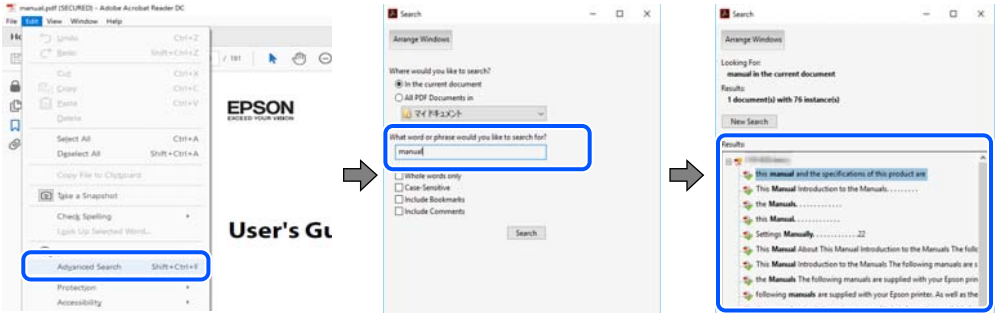
https://epson.sn

Informacijos paieška

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas naudojant Adobe Acrobat Reader DC.

Paieška pagal raktinį žodį

Spustelėkite **Redaguoti** > **Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.

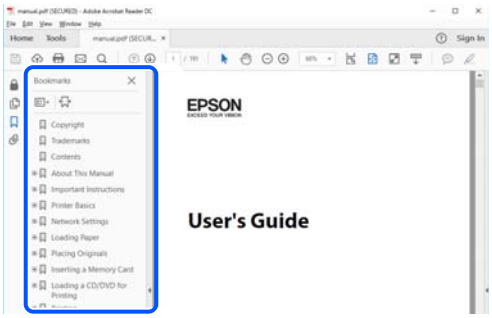


Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

❏ Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.

❏ Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

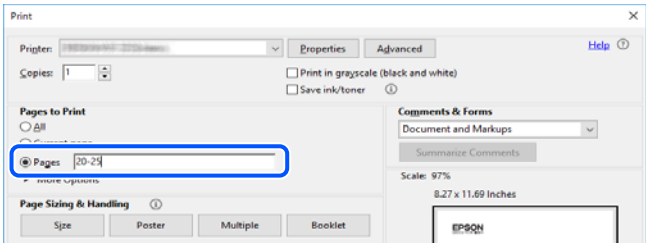
Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

❏ Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.

Pavyzdys: 20-25

❏ Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.

Pavyzdys: 5, 10, 15



Apie šį vadovą

Šiame skyriuje paaiškinama, žymų ir simbolių reikšmė, pateikiamos aprašymų pastabos bei šiame vadove naudojama operacinių sistemų nuorodų informacija.

Žymos ir simboliai

> ⚠ ***Perspėjimas:***
>
> *Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.*

> ***Svarbu:***
> *Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.*

Pastaba:
Pateikiama papildoma ir nuorodinė informacija.

Susijusi informacija

➡ Nuorodos į susijusius skyrius.

Pateikia naudojimo instrukcijų Video instrukcijos. Žr. susijusios informacijos nuorodą.

Toliau pateiktos piktogramos apibūdina spausdintuvo valdymo skydelio meniu elementų prieinamumą.

Elementai, kurie apribojami įjungus administratoriaus užraktą.

Elementai, kurie rodomi įdiegus parinktį.

Elementai, kuriuos galima naudoti užregistravus licencijos kodą.

Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius

- ❏ Spausdintuvo tvarkyklės momentinės nuotraukos padarytos naudojant Windows 10 arba macOS High Sierra (10.13). Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ❏ Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ❏ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- ❏ QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 11“ „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ ir „Windows Server 2008“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, Windows naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ❏ Microsoft® Windows® 11 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 operacinė sistema

- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje Mac OS X 10.9.5 arba vėlesnė versija, taip pat macOS 11 arba vėlesnė versija.

Prekės ženklai

- ❏ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai.„Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.
- Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimo. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokį šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinų modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2022 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Svarbios instrukcijos

Svarbios saugos instrukcijos. 18

Asmeninės informacijos apsaugojimas. 22

Europietiškų spausdintuvų modelių išmetimas. 22

Svarbios saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.

http://support.epson.net/symbols

Spausdintuvo paruošimas darbui

- ❏ Neperneškite spausdintuvo be pagalbos.
- ❏ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ❏ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ❏ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- ❏ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ❏ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti ADF (automatinio dokumentų tiektuvą).
- ❏ Palikite vietos spausdintuvo dešinėje ir kairėje pusėse, kad galėtumėte spausdinti ir atlikti techninę priežiūrą.
- ❏ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus. Naudokite tik prie produkto pridedamą maitinimo laidą. Jei to nepadarysite, gali kilti gaisras arba elektros smūgis. Šis maitinimo laidas skirtas naudoti tik su šiuo produktu. Naudojant su kitais įrenginiais gali kilti gaisras arba elektros smūgis.
- ❏ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ❏ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ❏ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ❏ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ❏ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ❏ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Ypač svarbu, kad visi maitinimo laidai galuose būtų tiesūs.
- ❏ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ❏ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.

Susijusi informacija

➡ „Pastatymo vieta ir erdvė” puslapyje 608

Spausdintuvo naudojimas

- ❏ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ❏ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:

  Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ❏ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ❏ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❏ Venkite liesti spausdintuvo viduje esančių detalių, nebent tai yra leidžiama naudotojo vadove.
- ❏ Nelieskite spausdintuvo ir papildomų elementų vietų, kurios nurodytos perspėjimo etiketėse.
- ❏ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ❏ Jei telefonu reikia praneštumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- ❏ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- ❏ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ❏ Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ❏ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degiųjų dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ❏ Būkite atsargūs, kad neprisispaustumėte pirštų su dangteliais, dėklais ar kasetėmis, kai atliekate veiksmus spausdintuvo viduje.
- ❏ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ❏ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką ⏻. Atjungti spausdintuvą galima tik tada, kai nustos mirksėti maitinimo lemputė.
- ❏ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- ❏ Nesisėskite ant ir nesiremkite į spausdintuvą. Nedėkite sunkių daiktų ant spausdintuvo.
- ❏ Prieš naudodami naudojate spausdintuvą, būtinai užfiksuokite spausdintuvo reguliavimo varžtus.
- ❏ Nejudinkite spausdintuvo, kai reguliavimo varžtai užfiksuoti.

Sunaudojamų produktų naudojimas

- ❏ Jei ant jūsų pateko rašalo arba techninės priežiūros skysčio iš priežiūros dėžutės, imkitės toliau nurodytų veiksmų.
  - ❏ Jei rašalo ar skysčio pateko jums ant odos, nedelsdami nuplaukite muilu ir vandeniu.
  - ❏ Jei rašalo ar skysčio pateko jums akis, nedelsdami praplaukite jas vandeniu. Nesilaikant šios atsargumo priemonės, akys gali parausti arba atsirasti lengvas uždegimas. Jei problema išlieka, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
  - ❏ Jei rašalo ar skysčio pateko į burną, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❏ Neardykite rašalo kasetės ir priežiūros dėžutės, nes rašalo arba priežiūros skysčio gali patekti į akis ar ant odos.
- ❏ Nepurtykite rašalo kasetės pernelyg stipriai; jei nesilaikysite šio nurodymo, iš kasetės gali ištekėti rašalas.
- ❏ Laikykite rašalo kasetę ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- ❏ Būkite atsargūs, kad neįsipjautumėte popieriaus kraštu.

Susijusi informacija

➡ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 511
➡ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 512

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❏ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ❏ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ❏ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ❏ Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- ❏ Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- ❏ Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Patarimai ir įspėjimai dėl prisijungimo prie interneto

Nejunkite šio gaminio tiesiogiai prie interneto. Prijunkite jį prie tinklo, kurį saugo kelvedis arba užkarda.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❏ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti.Kai šiuo spausdintuvu naudojatės medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.

❏ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai.Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

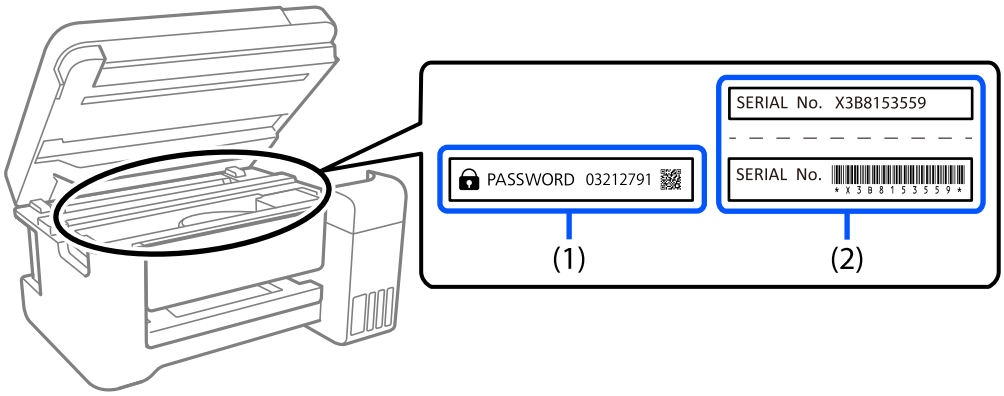
Pastabos dėl administratoriaus slaptažodžio

Šis spausdintuvas leidžia nustatyti administratoriaus slaptažodį, kad, prisijungus prie tinklo, be leidimo negalima būtų gauti prieigos prie gaminyje saugomų įrenginio nustatymų ir tinklo parametrų arba juos keisti.

Numatytasis administratoriaus slaptažodis

Numatytasis administratoriaus slaptažodis yra išspausdinta ant paties gaminio esančioje etiketėje, pvz., kaip pavaizduota paveikslėlyje. Etiketės pritvirtinimo vieta priklauso nuo turimo gaminio, pavyzdžiui, ji gali būti dangčio atidarymo pusėje, galinėje dalyje arba apačioje.

Toliau pateiktame pavyzdyje etiketė yra pritvirtinta toje spausdintuvo pusėje, iš kurios atidaromas dangtis.



Jei pritvirtintos abi etiketės – ir (1), ir (2), numatytasis slaptažodis yra tas, kuris yra nurodytas šalia žodžio PASSWORD etiketėje (1). Šiame pavyzdyje numatytoji vertė yra 03212791.

Jei pritvirtinta tik etiketė (2), numatytasis slaptažodis yra ant etiketės (2) išspausdintas serijos numeris. Šiame pavyzdyje numatytoji vertė yra X3B8153559.

Administratoriaus slaptažodžio keitimas

Jį galima keisti naudojantis spausdintuvo valdymo skydeliu ir Web Config. Keisdami slaptažodį, įveskite bent 8 vieno baito raidinius-skaitmeninius simbolius ir ženklus.

Susijusi informacija

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš valdymo skydelio” puslapyje 53

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš kompiuterio” puslapyje 53

Veiksmai, kuriuos reikia atlikti norint įvesti administratoriaus slaptažodį

Jei atliekant toliau nurodytus veiksmus prašoma įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite ant spausdintuvo nurodytą administratoriaus slaptažodį.

- ❏ Atnaujinant spausdintuvo programinę įrangą iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio
- ❏ Prisijungiant prie Web Config išplėstinių nustatymų
- ❏ Sąrankai atlikti naudojant programėlę, pvz., „Fax Utility“, kuri gali pakeisti spausdintuvo nuostatas.
- ❏ Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirenkant meniu, kuris yra užrakintas administratoriaus.

Susijusi informacija

➡ „Užrakto nuostata tiksliniai elementai” puslapyje 648

Administratoriaus slaptažodžio inicijavimas

Administratoriaus slaptažodį galite pakeisti numatytuoju atvertę administratoriaus nustatymų meniu. Jei pamiršote slaptažodį ir negalite grąžinti numatytojo slaptažodžio, turite kreiptis į „Epson“ pagalbos skyrių ir paprašyti suteikti šią paslaugą.

Susijusi informacija

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš valdymo skydelio” puslapyje 53
➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš kompiuterio” puslapyje 53
➡ „Kur ieškoti pagalbos” puslapyje 713

Asmeninės informacijos apsaugojimas

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją (tokią kaip tinklo nuostatos, fakso numeriai ir gavėjų vardai ar pavardės modeliuose, kuriuose galima naudoti faksą), valdymo skydelyje pasirinkdami toliau aprašytus meniu.

- ❏ **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Naikinti vidinės atmintinės duomenis** > **PDL šriftas, makro duomenys ir darbo sritis**
- ❏ **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Atkurti** > **Trinti visus duom. ir nuostat.** > **Didelis greitis**, **Perrašyti**, or **Trigubas perrašymas**

Europietiškų spausdintuvų modelių išmetimas

Šiame spausdintuve yra akumuliatorius.

Ant produkto esanti etiketė su perbraukta šiukšliadėže su ratukais reiškia, kad šio produkto ir jame esančių akumuliatorių negalima išmesti su įprastomis buitinėmis atliekomis. Norint išvengti galimos žalos aplinkai arba žmonių sveikatai, atskirkite šį produktą ir jo akumuliatorius nuo kitų atliekų, norėdami užtikrinti, kad juos bus galima ekologiškai perdirbti. Norėdami gauti daugiau informacijos apie prieinamas surinkimo įstaigas, susisiekite su vietinės valdžios įstaiga arba mažmenininku, iš kurio įsigijote šį produktą. Naudojami cheminiai simboliai Pb, Cd arba Hg nurodo, ar šios medžiagos naudojamos akumuliatoriuje.

Ši informacija taikoma tik klientams Europos Sąjungoje pagal EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS 2006 m. rugsėjo 6 d. direktyvą 2006/66/EC dėl baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų ir direktyvos 91/157/EEC atšaukimo bei įstatymus, perkeliančius ir įgyvendinančius ją įvairiose nacionalinėse teisinėse sistemose, taip pat klientams Europos, Vidurinių Rytų ir Afrikos (EMEA) šalyse, kurioje įgyvendinti atitinkami reglamentai.

Kitų šalių atveju, kreipkitės į vietos valdžią, norėdami daugiau sužinoti apie produkto perdirbimo galimybes.

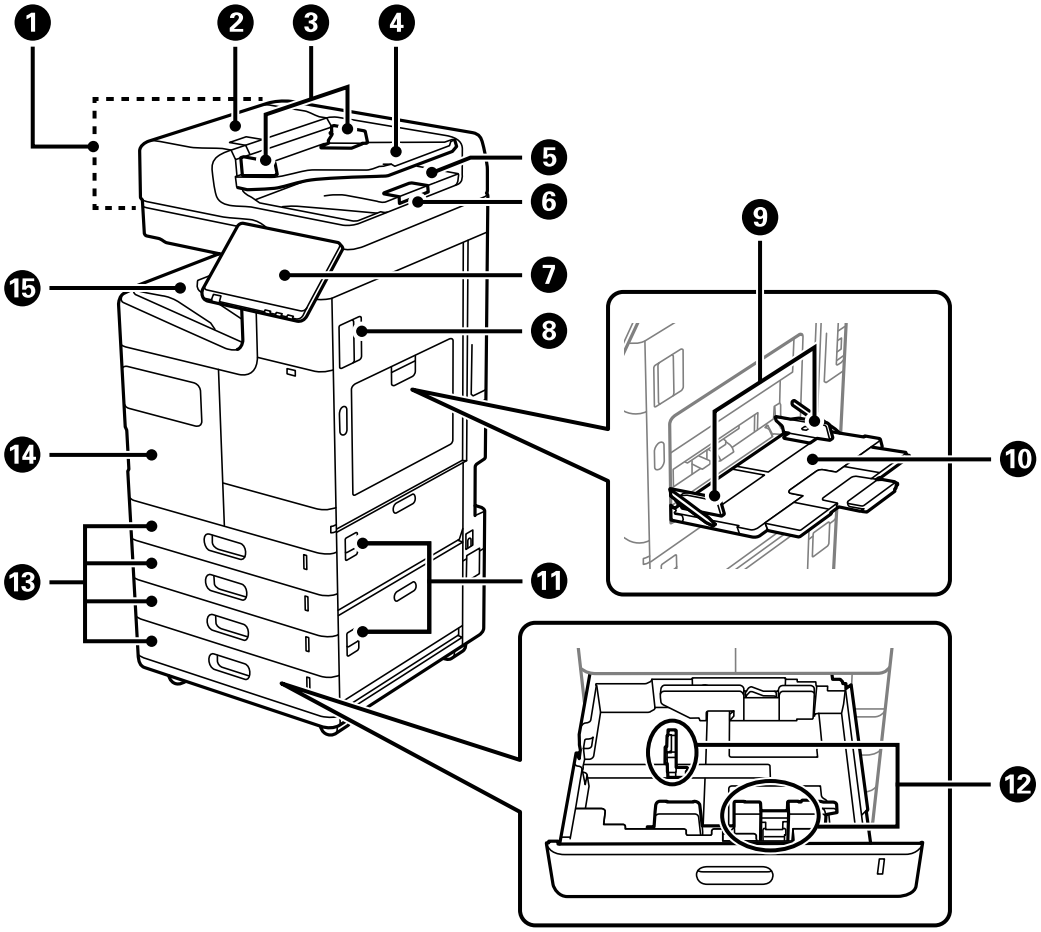
Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekis. 25

Galas. 27

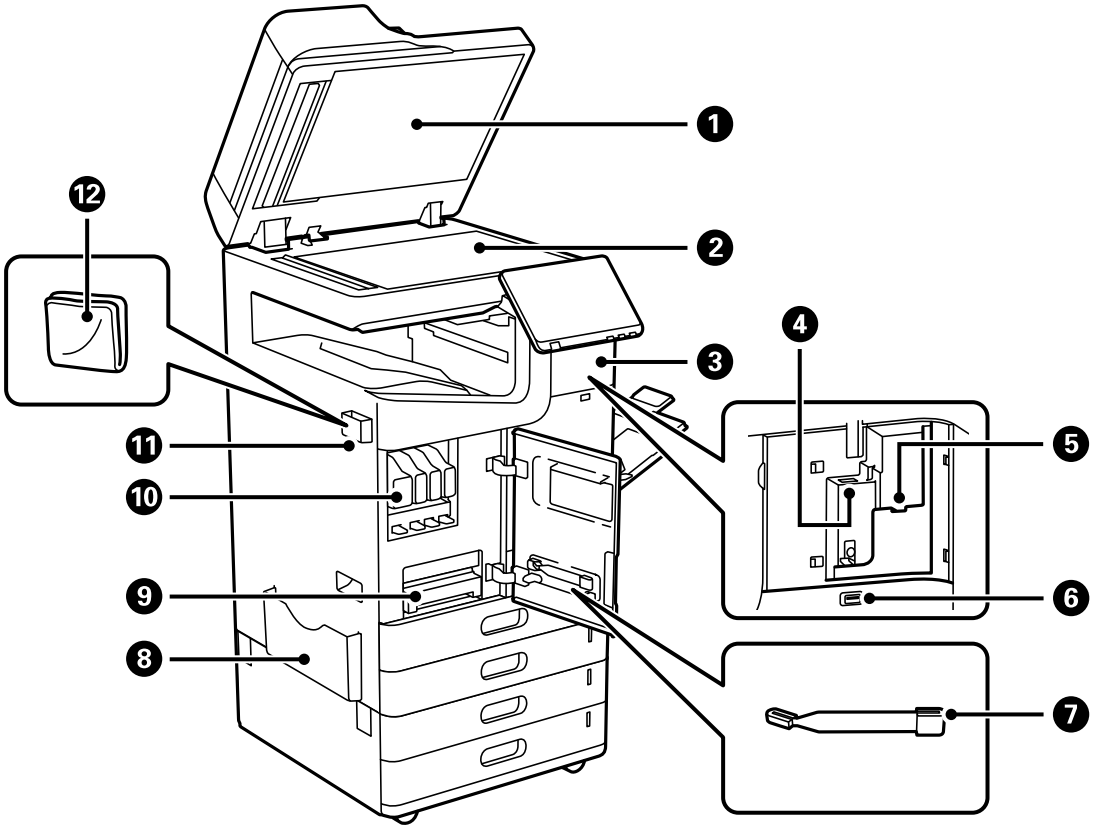
Parinktys. 28

Priekis



❶	ADF (automatinis dokumentų tiektuvas)	Automatiškai tiekia originalus.
❷	ADF dangtis (F)	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
❸	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
❹	ADF įdėjimo padėklas	Vienu metu galite įkelti kelis originalus.
❺	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
❻	Stabdiklis	Neleidžia išstumiamiems originalams iškristi iš ADF išvesties dėklo.
❼	Valdymo skydelis	Leidžia pasirinkti spausdintuvo nustatymus ir atlikti operacijas. Taip pat parodo spausdintuvo būseną.
❽	Dangtis (D1)	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.
❾	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❿	Popieriaus dėklas (B)	Įdedamas popierius. Galite įdėti daugumą popieriaus tipų, kuriuos galima naudoti šiame spausdintuve.
⓫	Dangtis (E, H)	Atidaromas išimant įstrigusį popierių.

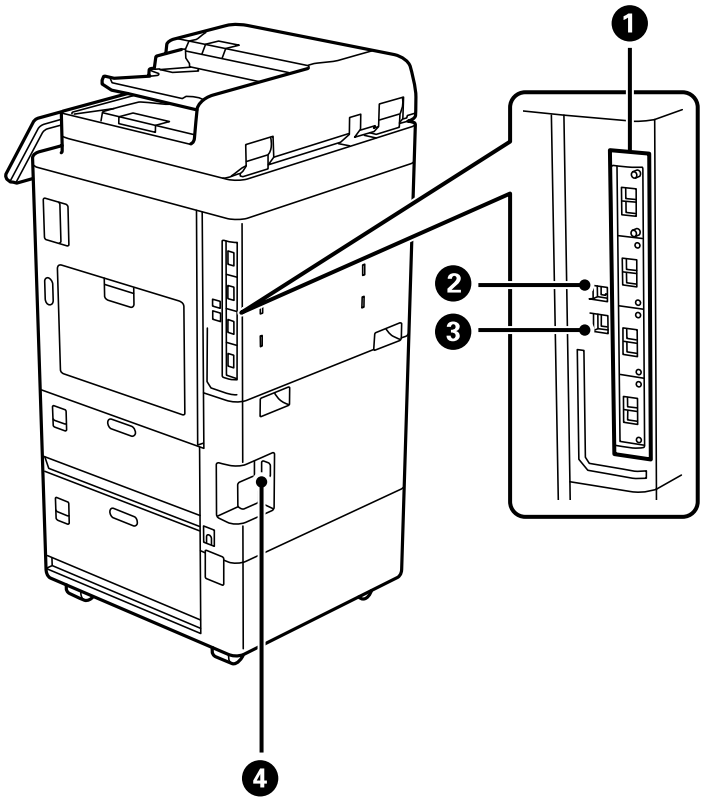
⓬	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
⓭	Popieriaus kasetė 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Įdedamas popierius. Kasetės C3 ir C4 yra pasirenkamos.
⓮	Priekinis dangtis (A)	Atidarykite, kai keičiate rašalo kasetę arba priežiūros dėžutę. Taip pat galite ištraukti vidinę svirtį ir užrakinti dangtį, kad išvengtumėte vagystės.
⓯	Dėklas sudėjimui priekine puse į apačią (G)	Prilaiko išstumtą popierių.



❶	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
❷	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus. Galima dėti originalus, kurie nėra tiekiami iš ADF, pvz., vokus arba storas knygas.
❸	Dangtis	Atveriamas montuojant papildomus elementus.
❹	Wi-Fi įrenginio prievadas	Sumontuokite papildomą Wireless LAN Interface-P1, kad galėtumėte prisijungti prie Wi-Fi.
❺	Pagalbinis USB prievadas	Prijunkite autentifikavimo įtaisą, pavyzdžiui, IC kortelių skaitytuvą.
❻	Išorinės sąsajos USB prievadas	Skirtas atmintinėms prijungti.
❼	Valymo lazdelė	Naudokite spausdintuvo vidui valyti.
❽	Dokumentų laikiklis	Jame laikomi vadovai. Galite pritvirtinti jį prie galinės dalies.

❾	Priežiūros dėžutė	Surenka valymo ir spausdinimo metu išsiskiriančias rašalo atliekas. Joje taip pat yra priežiūros skysčio.
❿	Rašalo kasetė	Sumontuokite visas keturias spalvoto rašalo kasetes.
⓫	Šluosčių laikiklis	Jame laikoma šluostė. Galite pritvirtinti jį prie galinės dalies.
⓬	Šluostė	Naudojama skaitytuvo įrenginio ir ADF stikliniam paviršiui valyti.

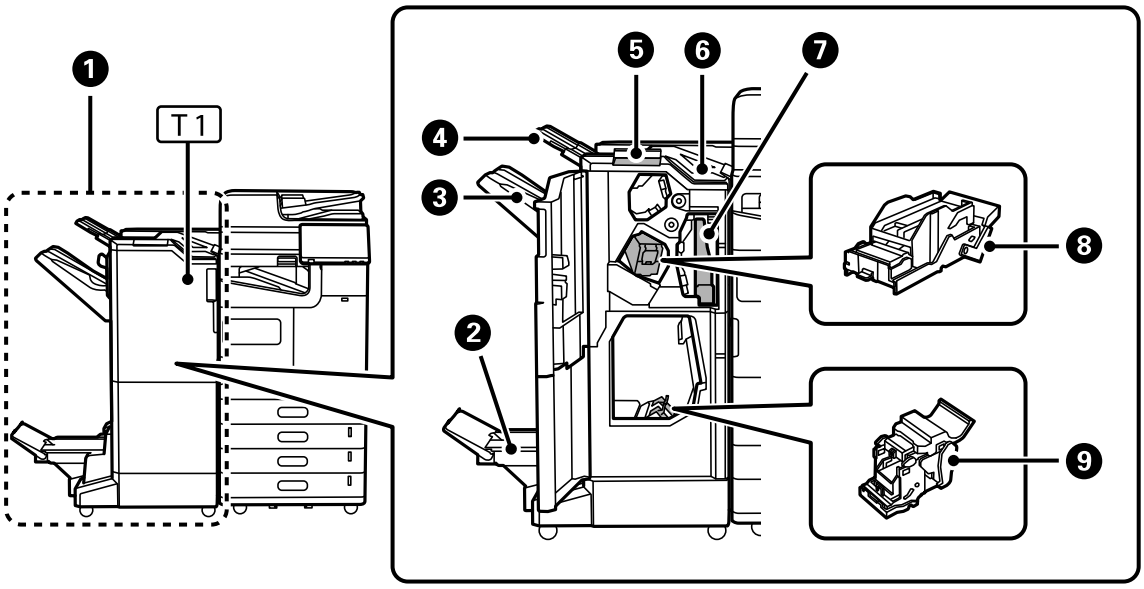
Galas



❶	Papildomas sąsajos dėklas	Naudokite montuodami papildomus elementus.
❷	USB prievadas	Skirtas USB kabeliui prijungti.
❸	LAN prievadas	Skirtas LAN kabeliui prijungti.
❹	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.

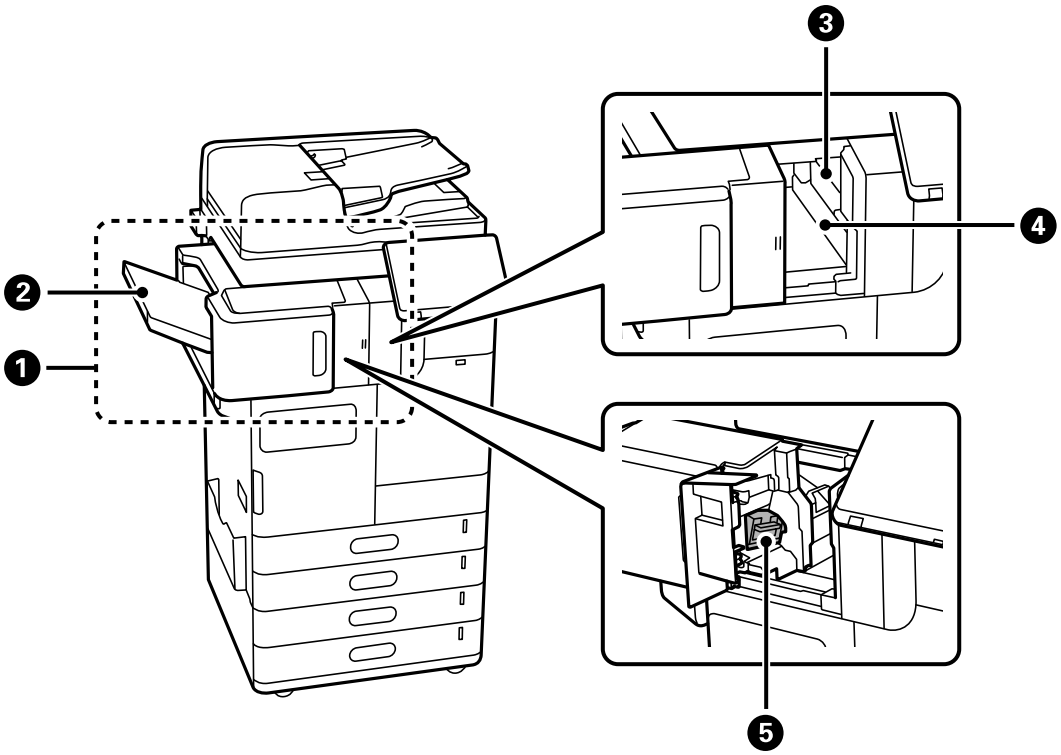
Parinktys

susegimo apdailos įtaisas-P1 (Staple Finisher-P1)



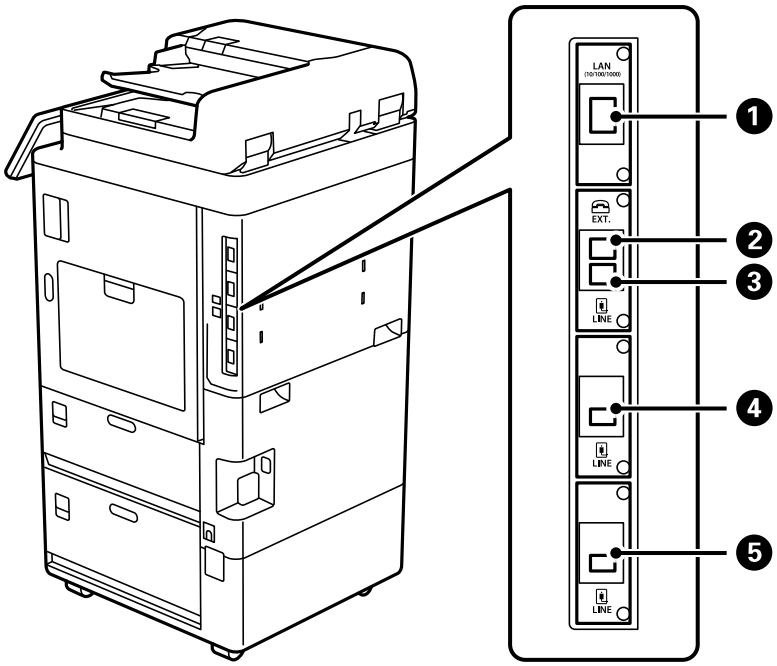
❶	susegimo apdailos įtaisas-P1 (Staple Finisher-P1)	Prieš išstumiant išrūšiuoja ir susega popierių. Perforuoja skylutes naudojant papildomą skylučių perforavimo įrenginį. Popierius susegamas ir sulankstomas naudojant susegimo elementą.
❷	Brošiūrų dėklas	Skirtas sulankstytiems arba susegtiems dokumentams.
❸	Užbaigimo dėtuvė	Laiko surūšiuotus arba susegtus dokumentus.
❹	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių. Šį dėklą galite nurodyti tik kaip gautų faksogramų išvesties paskirties vietą.
❺	Rankinio susegimo valdymo skydelis	Šią funkciją naudokite susegdami rankiniu būdu.
❻	Viršutinis išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių. Šį dėklą galite nurodyti kaip išvesties paskirties vietą. Popierius čia išstumiamas automatiškai, atsižvelgiant į tam tikras sąlygas.
❼	Perforavimo atliekų dėžutė	Surenką skylučių perforavimo atliekas.
❽	Kabių kasetė	Plokščiam susegimui.
❾	Kabių kasetė	Balniniam susegimui.

vidinis apdailos įrenginys-P1 (Inner finisher-P1)



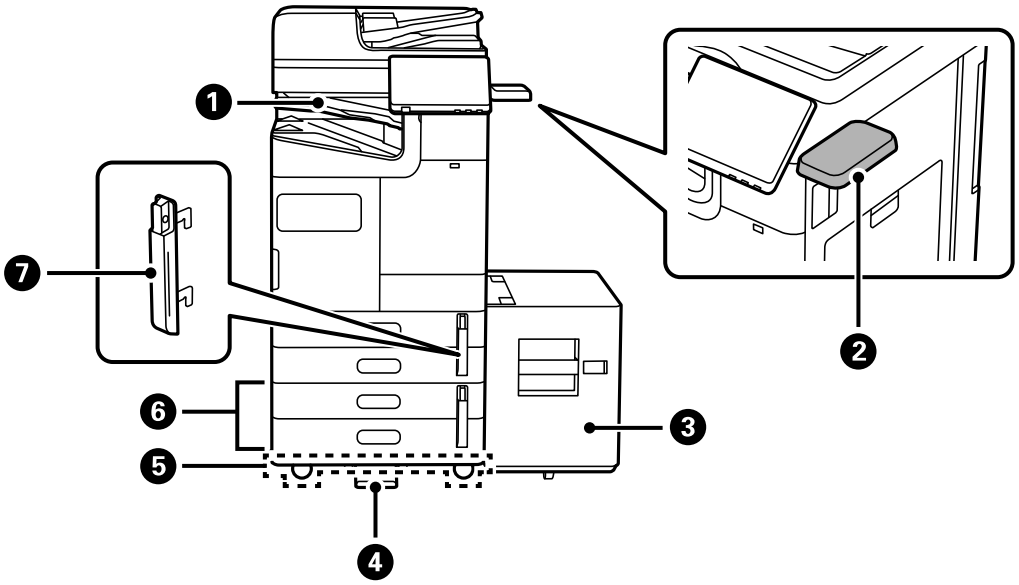
❶	vidinis apdailos įrenginys-P1 (Inner finisher-P1)	Prieš išstumiant išrūšiuoja ir susega popierių. Perforuoja skylutes naudojant papildomą skylučių perforavimo įrenginį.
❷	Užbaigimo dėtuvė	Laiko surūšiuotus arba susegtus dokumentus.
❸	Skylamušis	Išmuša įrišimui reikalingas skylutes.
❹	Perforavimo atliekų dėklas	Surenką skylučių perforavimo atliekas.
❺	Kabių kasetė	Plokščiam susegimui.

Išplėstinė sąsajos plokštė



❶	LAN prievadas	Montuodami papildomą eterneto plokštę, galite naudoti dvi laidines LAN linijas.
❷	EXT prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
❸	LINE1 prievadas	Galite įtraukti iki 3 linijų. Galima naudoti kaip faksą arba tinklo faksą dokumentams siųsti ir gauti kompiuteryje. Be to, įrengę fakso plokštę galite jungti prie keleto telefonų. Šiuo būdu galite per trumpą laiką išsiųsti faksogramą į daugelį paskirties vietų arba galite vieną liniją skirti tik faksogramoms gauti, taip sutrumpindami laikotarpį, kurį jums niekas negali skambinti. * *: Išoriniai telefonai neprieinami.
❹	LINE2 prievadas	
❺	LINE3 prievadas	

Kiti pasirenkami elementai



❶	Vidinis dėklas – P1 (Inner Tray-P1)	Šį dėklą galite nurodyti tik kaip gautų faksogramų išvesties paskirties vietą.
❷	Autentifikavimo įtaiso stalas – P1 (Authentication Device Table-P1)	Leidžia prijungti su spausdintuvu derantį autentifikavimo įrenginį. Tada galite prisijungti prie spausdintuvo laikydami virš jo autentifikavimo kortelę.
❸	Didelės talpos dėklas – P1 (High Capacity Tray-P1)	Leidžia įdėti didelį kiekį popieriaus.
❹	Stabilizatorius – P1 (Stabiliser-P1)	Prilaiko spausdintuvą, kad šis neapvirstų. Įprastai stabilizatoriai turėtų būti pritvirtinti keturiuose taškuose. Jei sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas arba didelės talpos dėklas, stabilizatorių negalima pritvirtinti toje pusėje, kurioje sumontuotas pasirenkamas elementas. Šie elementai jūsų šalyje arba regione gali būti neprieinami.
❺	Stalas su ratukais – P1 (Caster Table-P1)	Leidžia lengvai perkelti spausdintuvą.
❻	Papildoma dviguba kasetė – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	Leidžia į spausdintuvą įtraukti C3 ir C4 popieriaus kasetes.
❼	Popieriaus kasetės užraktas – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Kai administratorius nori tvarkyti popieriaus naudojimą, pritvirtinkite šį elementą prie dviejų popieriaus kasečių su pakabinama spyna, taip užrakindami kasetes.

Valdymo skydelio vadovas

Maitinimo įjungimas ir išjungimas. 33

Valdymo skydelis. 33

Pradžios ekrano konfigūravimas. 34

Meniu ekrano konfigūravimas. 38

Užduoties būsena ekrano konfigūravimas. 39

Simbolių įvedimas. 41

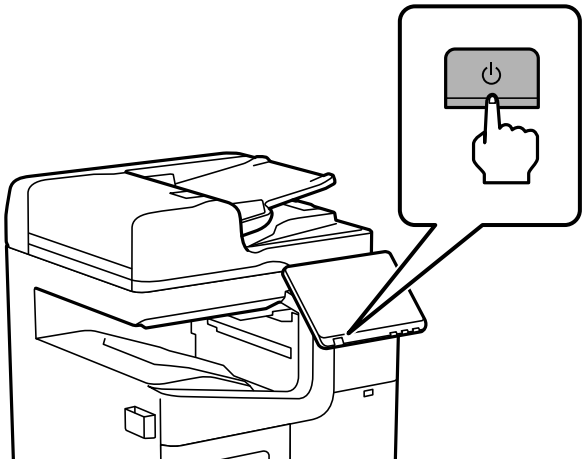
Spausdinimo metu rodomas ekranas. 42

Maitinimo įjungimas ir išjungimas

Maitinimo įjungimas

Paspauskite maitinimo mygtuką valdymo skydelyje, norėdami įjungti maitinimą. Laikykite nuspaudę mygtuką ⏻, kol pasirodys skystųjų kristalų ekranas.

Užbaigus įsijungimą pasirodo pradžios ekranas.

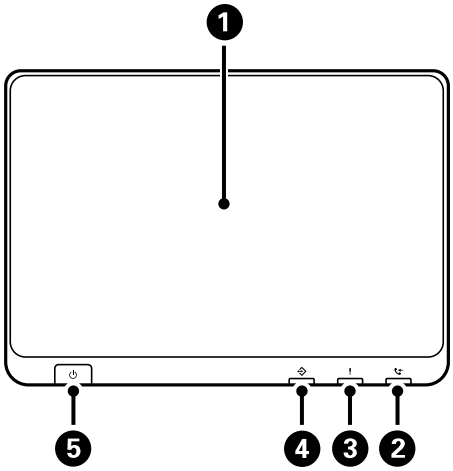


Maitinimo išjungimas

Paspauskite mygtuką ⏻, tada vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami išjungti maitinimą.

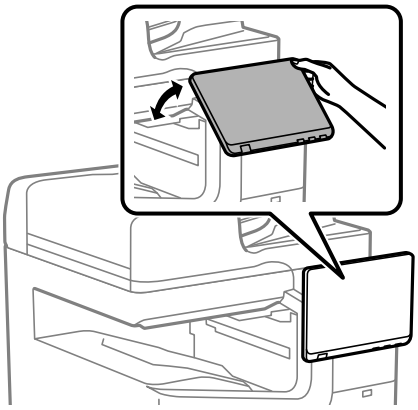
> ***Svarbu:***
>
> ❏ *Atjungdami maitinimo laidą palaukite, kol maitinimo lemputė išsijungs ir skystųjų kristalų ekranas pradings.*

Valdymo skydelis

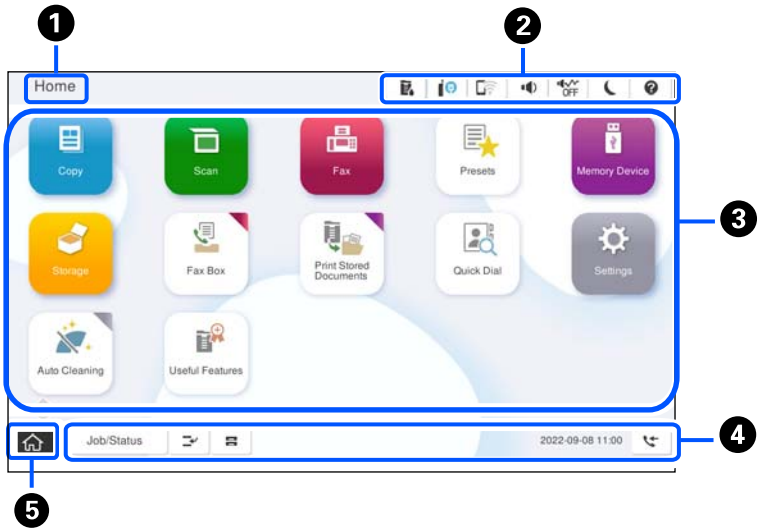


❶	**Jutiklinis ekranas** Rodo nustatymų elementus ir pranešimus. Jei tam tikrą laiko tarpą neatliekama jokia operacija, spausdintuvas pereina į miego režimą ir ekranas išsijungia. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną. Priklausomai nuo tuo metu nustatytų nuostatų, paspaudus maitinimo mygtuką spausdintuve išjungiamas miego režimas.
❷	**Faksogramos priėmimo lemputė** Įsijungia, kai gauti dokumentai dar nebuvo apdoroti.
❸	**Klaidos lemputė** Užsidega arba mirksi įvykus klaidai. Parodo visas klaidas ekrane.
❹	**Duomenų lemputė** Mirksi, kai spausdintuvas apdoroja duomenis, ir dega, kai yra apdorojimo laukiančių užduočių.
❺	**Maitinimo mygtukas Maitinimo lemputė)**

Galite pakreipti valdymo skydelį.



Pradžios ekrano konfigūravimas



❶	**Antraštė** Nurodo dabartinį ekraną.	
❷	Rodo kiekvieno elemento informaciją. Pilkai pažymėti elementai nepasiekiami.	
		Rodomas Spausdintuvo būsena ekranas.
		Rodoma tinklo ryšio būsena. Daugiau informacijos ieškokite toliau. „Nuoroda į tinklo piktogramą" puslapyje 37
		Rodomas **Įrenginio garso nuostatos** ekranas. Galite nustatyti **Išjungti garsą** ir **Tylusis režimas**. Šiame ekrane galite pasiekti **Garsai** meniu. Šią nuostatą taip pat galite parinkti meniu **Nuostatos**. **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Garsai**
	 	Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta **Tylusis režimas**. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
		Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta **Išjungti garsą**.
		Įjungia spausdintuvo miego režimą. Kai piktograma yra pilka, spausdintuvas negali pereiti į miego režimą.
		Rodomas **Pagalba** ekranas. Problemų sprendimus galite rasti čia.
		Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Pasirinkite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite pasirinkti vartotojo vardą, tada įvesti slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus. Kai rodoma , prisijungė prieigos leidimą turintis naudotojas. Pasirinkite piktogramą, jei norite atjungti.
		Tai rodoma tuomet, kai yra programinės aparatinės įrangos naujinys. Palieskite programinei aparatinei įrangai atnaujinti ir spausdintuvo funkcijoms patobulinti. Rekomenduojame spausdintuvą naudoti įdiegus naujausią programinės aparatinės įrangos versiją.

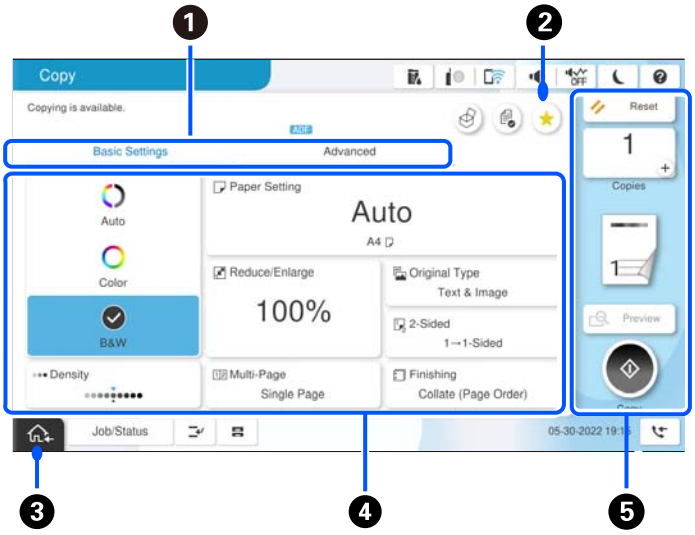
❸	Rodomas kiekvienas meniu. Galite pakeisti meniu piktogramos padėtį ir tvarką. ❏ Kopijuoti Leidžia nukopijuoti dokumentus. ❏ Nuskaityti Leidžia nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos atminties įrenginyje arba kompiuteryje. ❏ Faksas Leidžia siųsti faksogramas. ❏ Išankstinės parinktys Leidžia užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramų kūrimo nustatymus išankstinėje nuostatoje. ❏ Atminties prietaisas Leidžia spausdinti JPEG, TIFF arba PDF duomenis atminties įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, prijungtame prie spausdintuvo. ❏ Saugykla Leidžia saugoti duomenis įtaisytame standžiajame diske ir peržiūrėti, spausdinti bei paversti failu bet kuriuo metu. ❏ Fakso langelis Leidžia saugoti gautus dokumentus, siųstinus dokumentus arba faksogramų gavimo dokumentus. ❏ Spausd. iš Vidinė atmintis Leidžia laikinai išsaugoti užduotis, išsiųstas iš spausdintuvo tvarkyklės, į spausdintuvo atmintį prieš spausdinant. Spausdindami kelias kopijas, galite spausdinti slaptažodžiu apsaugotus spaudinius ir bandomuosius spaudinius. ❏ Spartusis rinkimas Jei greitam rinkimui priskyrėte gavėjų sąraše įregistruotą gavėją, galite faksogramas greitai nusiųsti gavėjui. ❏ Nuostatos Leidžia parinkti nuostatas, susijusias su techninė priežiūra, spausdintuvo nuostatomis ir operacijomis. ❏ Automatinis valymas Atveria meniu, kurie padės pagerinti jūsų spaudinių kokybę, pvz., automatiškai kartos purkštukų patikrinimą ir galvučių valymą. ❏ Naudingos funkcijos Šiame skyriuje pristatomos naudingos funkcijos.

❹	Parodo užduočių ir spausdintuvo būseną. Ekrano turinys keičiasi priklausomai nuo spausdintuvo būsenos.	
	Užduoties būsena	Parodo vykdomas ir laukiančias užduotis. Palieskite, norėdami pamatyti užduočių tipus, gavimo laiką, naudotojų vadus ir t. t., išdėstytus sąraše. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios yra laukiančios, skaičių.
		Pristabdoma dabartinė užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį. Negalite pertraukti naudodami kompiuterį.
		Rodomas **Popieriaus nuostata** ekranas. Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies parametrus.
	Pertrauktos užduoties, klaidos arba nenuskaitytos faksogramos informacija ir užduoties pavadinimas	Parodo spausdintuvo būseną, pvz., pertraukimo būseną, klaidos būseną, dabartinę užduotį ir neapdorotas faksogramas.
	Sustabdyti	Pristabdo arba atšaukia apdorojamą užduotį.
	Laikrodis	Laikrodis
		Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios dar neperskaitytos, negautos arba neišsaugotos, skaičių.
❺	Grįžta į pradžios ekraną.	

Nuoroda į tinklo piktogramą

	Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo arba belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas prijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuliuotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.

Meniu ekrano konfigūravimas

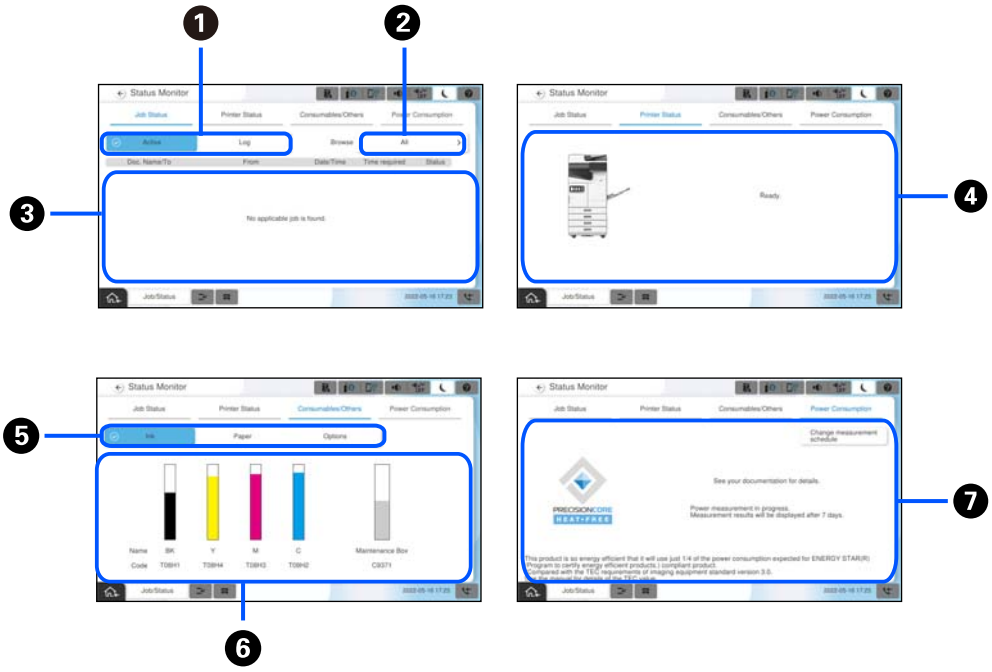


❶	Perjungia nustatymų sąrašą, naudojant skirtukus. Skirtuke **Pagrindinės nuostatos** rodomi dažnai naudojami elementai. Skirtuke **Išplėstinės** rodomi kiti elementai, kuriuos galima nustatyti pagal poreikį.
❷	Rodo išankstinių nuostatų sąrašą. Dabartinį nustatymą galite užregistruoti kaip išankstinę nuostatą arba galite įkelti užregistruotas išankstines nuostatas.
❸	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
❹	Parodo nustatymo elementų sąrašą. Kai rodoma , papildomą informaciją galite peržiūrėti pasirinkę piktogramą. Pasirinkite nustatymus, pasirinkdami elementą arba pažymėdami. Kai pakeičiate numatytąjį naudotojo elementą arba numatytąjį gamyklinį elementą, ant elemento rodoma . rodoma, jei nuostata nekenkia aplinkai. Pilkai pažymėti elementai nepasiekiami. Pasirinkite elementą, kad patikrintumėte kodėl jis yra nepasiekiamas. Jei kyla problemų, ant elemento rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte, kaip išspręsti problemą.
❺	Veiksmai pradedami naudojant esamas nuostatas. Elementai skiriasi priklausomai nuo meniu.

Kopijos	Rodoma ekrano klaviatūra, kurioje galite įvesti kopijų skaičių.
Atkurti	Palieskite, norėdami atšaukti atliktus pakeitimus ir grąžinti pradinius nustatymus.
Peržiūra	Prieš spausdinant, kopijuojant, nuskaitant arba siunčiant faksogramas, rodoma vaizdo peržiūra.
◇	Paleidžiamas spausdinimas, kopijavimas, nuskaitymas arba faksogramų siuntimas.

Užduoties būsena ekrano konfigūravimas

Valdymo skydelyje pasirinkite Užduoties būsena, kad būtų atvertas meniu Užduoties būsena. Galite patikrinti spausdintuvo arba užduočių būseną.



❶	Perjungia rodomus sąrašus.
❷	Filtruoti užduotis pagal funkcionalumą.
❸	Jai pasirinkta **Įjungta**, rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Kai pasirinkta **Žurnalas**, rodoma užduočių istorija. Užduočiai nepavykus, galite atšaukti darbus arba patikrinti istorijoje rodomą klaidos kodą.
❹	Rodo visas spausdintuve įvykusias klaidas. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.
❺	Perjungia rodomus sąrašus. Kai naudojate papildomą sąsajos lizdą, galite perjungti skirtukus, kad būtų rodoma papildomo elemento būsena. Daugiau žr. susijusią informaciją.
❻	Rodo apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę.
❼	Rodo apskaičiuotas energijos sąnaudas. Rodomas energijos kiekis yra tik orientacinė vertė bendram supratimui ir gali kisti priklausomai nuo šio gaminio naudojimo būdo. Jis apskaičiuojamas pagal šią formulę: <Energijos kiekis vienam popieriaus lapui atspausdinti * su šiuo gaminiu> x <Per paskutines 7 dienas atspausdintų lapų skaičius> Žr. toliau paaiškinimą apie šio gaminio energijos sąnaudas.

* Vienam popieriaus lapui atspausdinti naudojami duomenys yra TEC vertės matavimo duomenys ISO / IEC10561 1999 A testo šablonas.

Dėl šio gaminio energijos sąnaudų

Šio gaminio TEC vertė*1 yra apie 1/3 standartinės *2, kurios reikia, kad įrenginys atitiktų tarptautinės „Energy Star“ energijos efektyvumo programos reikalavimus.

*1 TEC reiškia „tipiškas elektros energijos sąnaudas“ ir tai yra energijos sąnaudos (kWh) per įprastą savaitę (5 dienos pasikartojančių veikimo ir miego bei išjungimo režimų + 2 dienos miego bei išjungimo režimų). Ši vertė naudojama kaip standartinė vertė, nustatant atitiktį tarptautinei „Energy Star“ programai.

*2 Standartinės atitikties tarptautinei „Energy Star“ programai vertės nustatomos taip, kad šios programos reikalavimams atitiktų 25 % efektyviausiai energiją naudojantys gaminiai.

Susijusi informacija

➡ „Klaidos kodas rodomas būsenos meniu” puslapyje 501

➡ „Informacija apie papildomus elementus” puslapyje 533

Darbų rezervavimas

Kopijuodami ar spausdindami, kai nenaudojate ADF ar skaitytuvo stiklo, darbus galite rezervuoti.

Norint rezervuoti darbus, nereikia atlikti jokių specialių veiksmų. Jei įprasto naudojimo metu pasirenkate ⓘ, darbas vykdomas, kai tik bus baigtas dabartinis darbas.

Galite rezervuoti iki 150 toliau nurodytų tipų darbų, įskaitant dabartinį darbą.

❏ Spausdinti

❏ Kopijuoti

❏ Siųsti faksogramą

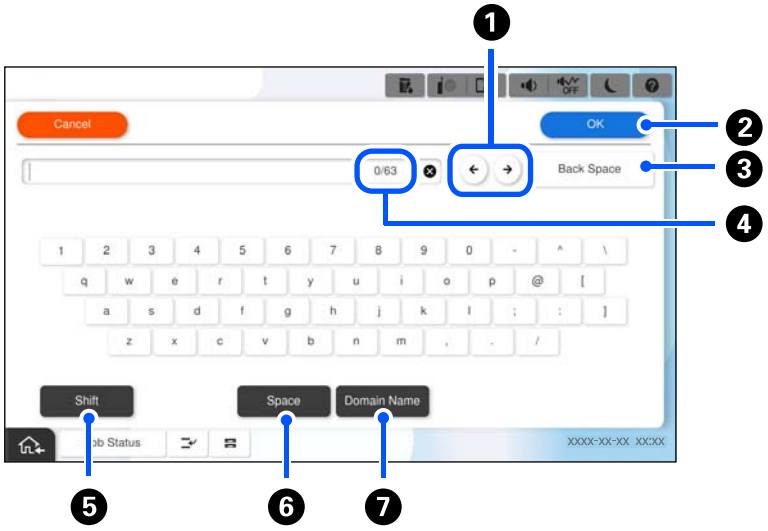
Nuoroda į užduoties piktogramą

	Rodo bendrąją spausdinimo užduotį.
	Rodo ataskaitos spausdinimo užduotį, pvz., fakso ataskaitos spausdinimą.
	Rodo duomenų siuntimo užduotį, pvz., nuskaitymo duomenų siuntimą.
	Rodo faksogramos gavimo užduotį.
	Rodo faksogramos siuntimo užduotį.
	Rodo gautos faksogramos spausdinimo užduotį.
	Rodo duomenų įrašymo užduotį, pvz., įrašymą į fakso išorinę atmintį.

	Rodo el. laiško siuntimo užduotį, pvz., nuskaitymą į el. paštą.

Simbolių įvedimas

Rinkdamiesi tinklo nustatymus ar kt., ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodoma klaviatūra.



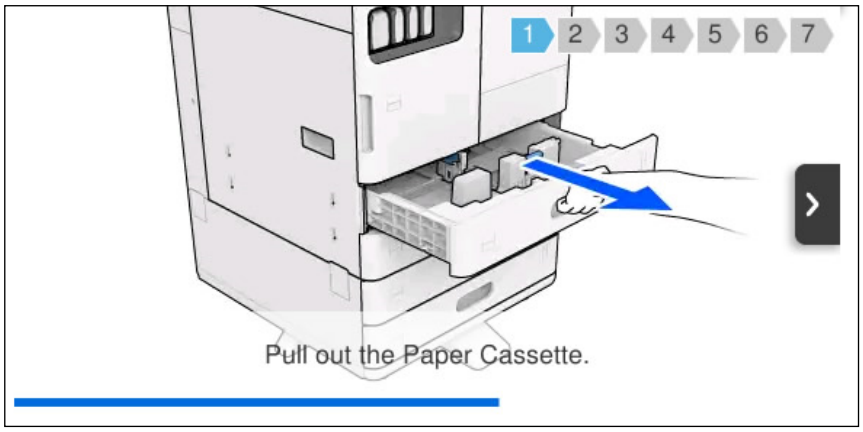
❶	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
❷	Įvedamas simbolis.
❸	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.
❹	Nurodo simbolių skaičių.
❺	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
❻	Įvedamas tarpas.
❼	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkant elementą.

Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

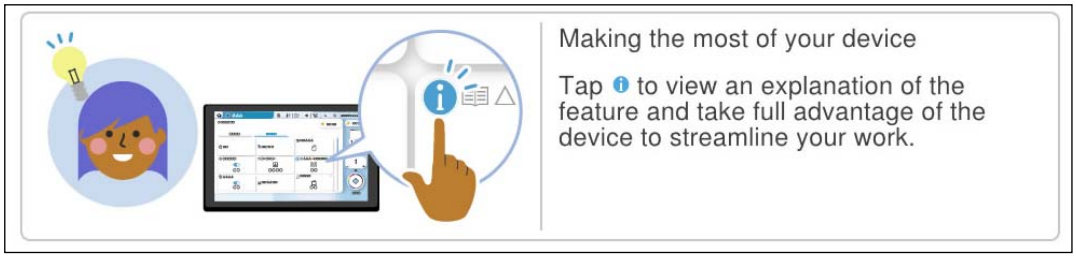
❏ Pasirinkite : rodomas pagalbos ekranas. Pasirinkite **Kaip**, tada pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

❏ Veikimo ekrano apačioje pasirinkite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



Spausdinimo metu rodomas ekranas

Galite nustatyti patarimus, kurie bus rodomi laukiant spausdinimo užduoties pabaigos.



Pastaba:
Laukimo metu rodomus elementus gali konfigūruoti administratorius programoje „Web Config“.

Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Valdymo skydelio nustatymas” puslapyje 647

Spausdintuvo paruošimas ir pradinių nuostatų nustatymas

Spausdintuvo paruošimo ir pradinių nuostatų nustatymo santrauka. 44

Pasirenkamųjų elementų montavimas. 46

Tinklo ryšio sukūrimas ir nuostatų parinkimas. 52

Spausdintuvo paruošimas ir nustatymas atsižvelgiant į naudojimą. 72

Spausdinimo, nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo nuostatos. 115

Problemos nustatant parametrus. 153

Spausdintuvo paruošimo ir pradinių nuostatų nustatymo santrauka

Šiame skyriuje paaiškinta, kaip prijungti spausdintuvą prie tinklo ir naudoti kaip bendrą spausdintuvą.

Šį darbą turi atlikti spausdintuvo administratorius.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo paruošimas” puslapyje 44
➡ „Nuostatų apsaugojimas užrakinant valdymo skydelį” puslapyje 54
➡ „Tinklo ryšio konfigūravimas” puslapyje 44
➡ „Būtino kiekvienos funkcijos paruošimo santrauka” puslapyje 45
➡ „Spausdinimo nuostatų nustatymas” puslapyje 45

Spausdintuvo paruošimas

Paruošimo etapo metu įdiekite papildomus elementus ar autentifikavimo prietaisą, jei reikia.

Susijusi informacija

➡ „Pasirenkamos papildomos tinklo sąsajos plokštės montavimas” puslapyje 47
➡ „Pasirenkamosios Wireless LAN Interface-P1 montavimas” puslapyje 48
➡ „Pasirenkamojo kasetės užrakto montavimas” puslapyje 50

Spausdintuvo apsaugojimas nuo neleistino nuostatų pakeitimo

Rekomenduojame atlikti šią procedūrą ir neleisti naudotojui pačiam keisti spausdintuvo nuostatas.

❏ Administratoriaus slaptažodžio keitimas

❏ Nustatykite **Panel Lock** funkciją, kuri užrakina valdymo skydelio meniu elementus.

Susijusi informacija

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas” puslapyje 53
➡ „Nuostatų apsaugojimas užrakinant valdymo skydelį” puslapyje 54

Tinklo ryšio konfigūravimas

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo taip, kad jį būtų galima naudoti kaip bendrą spausdintuvą.

Jei reikia, nustatykite TCP/IP ir tarpinį serverį.

Jei įdiegta papildomo tinklo sąsajos plokštė, nustatykite standartinį tinklą ir papildomą tinklą.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo ryšio sukūrimas ir nuostatų parinkimas” puslapyje 52

Būtino kiekvienos funkcijos paruošimo santrauka

Atlikite šias procedūras, priklausomai nuo spausdintuvo naudojimo būdo ir naudojimo aplinkos.

Elementai	Aprašas
Pašto serverio konfigūravimas	Sukonfigūruokite el. pašto serverį, jei norite el. paštu persiųsti nuskaitytus duomenis ar gautų faksogramų duomenis arba pranešti konkrečiam asmeniui apie spausdintuvo būseną. „Pašto serverio konfigūravimas" puslapyje 74
Bendro tinklo aplanko nustatymas	Nustatykite, kai siunčiate nuskaitytus duomenis ar gautų faksogramų duomenis į bendrą aplanką.
Galimybės naudotis kontaktais sudarymas	Nustatykite, kai adresatų sąraše registruojate faksogramų, el. laiškų, nuskaitymo duomenų ir faksogramų persiuntimo duomenų paskirties vietas. „Kontaktų registravimas" puslapyje 96
Nuostatos naudotojų informacijai LDAP serveryje naudoti kaip paskirties vietas	Jei naudojate LDAP serverį, nustatykite jį taip, kad iš spausdintuvo galėtumėte naudoti LDAP serverio kontaktus.
Pradinės spausdinimo nuostatos	Pritaikykite savo naudojimo aplinkai popieriaus tiekimo įrenginio nuostatas ir numatytąsias spausdinimo nuostatas. Nustatykite nuostatas kitų įmonių teikiamoms spausdinimo paslaugoms naudoti.
Pasiruošimas nuskaitymui ar kopijavimui	Naudokite nuskaitymo funkciją iš kompiuterio, nuskaitymo į XXX funkciją iš spausdintuvo valdymo skydelio ir nustatykite kopijų išvesties paskirties vietas. „Pasiruošimas nuskaityti" puslapyje 125
Fakso funkcijų įjungimas naudoti	Prijunkite prie telefono linijos ir nustatykite faksogramų siuntimo ir gavimo nuostatas.

Informaciją apie spausdintuvo saugos nuostatas ir kitas valdymo nuostatas rasite atitinkamame saite toliau.

Susijusi informacija

- „Spausdintuvo paruošimas ir nustatymas atsižvelgiant į naudojimą" puslapyje 72
- „Spausdinimo, nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo nuostatos" puslapyje 115
- „Informacija administratoriui" puslapyje 639

Spausdinimo nuostatų nustatymas

Spausdinimo nuostatas galite nustatyti keliais būdais.

Susijusi informacija

- „Nustatymas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį" puslapyje 46
- „Web Config naudojimo nustatymas iš kompiuterio" puslapyje 46
- „Epson Device Admin naudojimo nustatymas iš kompiuterio (tik „Windows")" puslapyje 46

Nustatymas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį

Jei įjungtas skydelio užraktas, jį atrakinti galėsite tik įvedę administratoriaus slaptažodį.

Daugiau žr. susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Web Config naudojimo nustatymas iš kompiuterio

Web Config yra įtaisytoji spausdintuvo interneto svetainė, skirta spausdintuvo nuostatoms konfigūruoti. Prie tinklo prijungtą spausdintuvą galite valdyti iš kompiuterio.

Kad įeitumėte į Web Config, pradžioje jums reikia spausdintuvui priskirti IP adresą.

Pastaba:

- ❏ *Prieš nustatydami šį IP adresą galite atverti Web Config, spausdintuvą prie kompiuterio prijungdami tiesiogiai LAN laidu ir nurodydami numatytąjį IP adresą.*
- ❏ *Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.*
- ❏ *Konfigūravimo puslapis pateikiamas kiekvienai standartinei ir papildomai tinklo sąsajai. Be to, skiriasi spausdintuvo IP adresas standartiniame tinkle ir papildomame tinkle.*
- ❏ *Norint atverti administravimo puslapį po Web Config paleidimo, reikia prisijungti prie spausdintuvo su administratoriaus slaptažodžiu.*
- ❏ *Pradinis administratoriaus slaptažodis standartiniam ir papildomam tinklui skiriasi.*

Daugiau žr. susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

Epson Device Admin naudojimo nustatymas iš kompiuterio (tik „Windows“)

Naudokite Epson Device Admin, kai nustatote daugiau spausdintuvų eilėje.

Susijusi informacija

➡ „„Epson“ autentifikavimo sistema (Epson Print Admin)” puslapyje 546

Pasirenkamųjų elementų montavimas

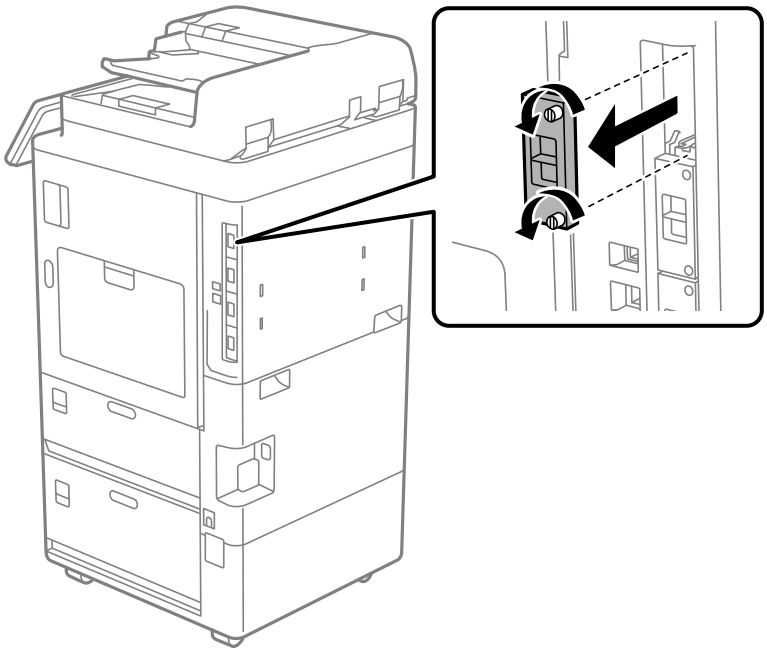
Šiame skyriuje paaiškinama pasirenkamųjų elementų montavimo spausdintuve procedūra.

Pasirenkamos papildomos tinklo sąsajos plokštės montavimas

> ***Perspėjimas:***
>
> *Būtinai išjunkite maitinimą, ištraukite maitinimo laidą ir patikrinkite, ar atjungti visi laidai. Laidas gali būti sugadintas, todėl galite gauti elektros smūgį arba kilti gaisras.*

> ***Svarbu:***
>
> *Elektrostatinis išlydis gali sugadinti spausdintuvo dalis. Prieš įrengdami eterneto plokštę palieskite įžeminimo laidininką, kad iš savo kūno iškrautumėte statinį elektros krūvį.*

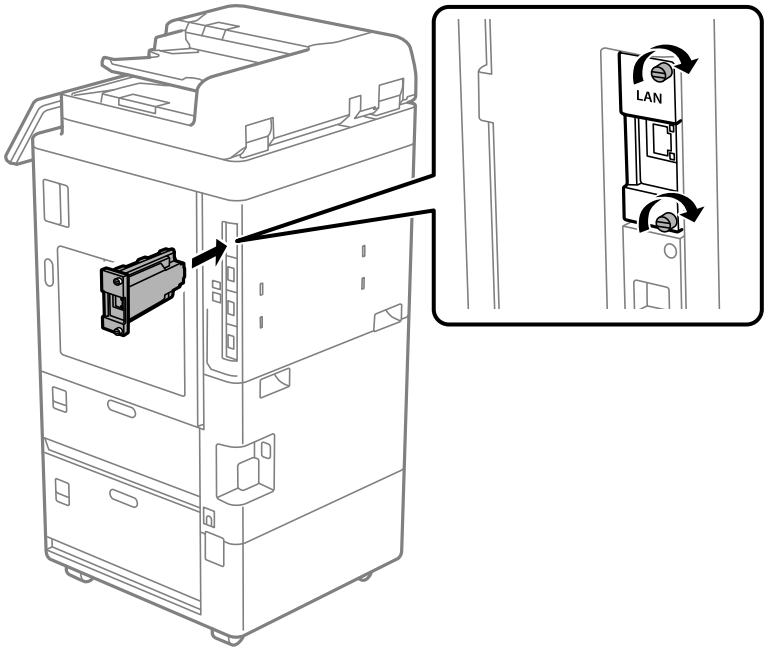
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką ⏻.
2. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
3. Atleiskite du varžtus ir nuimkite dangtį.



4. Į papildomą eterneto plokščių sąsajos lizdą tiesiai įdėkite eterneto plokštę.

> ***Svarbu:***
>
> *Nenuimkite eterneto plokštės dangčio.*
>
> *Nelieskite eterneto plokštės kontaktų.*

5. Dviem varžtais pritvirtinkite eterneto plokštę.



6. Prijunkite atjungtą maitinimo laidą ir USB laidą.

7. Spausdintuvo valdymo skydelio pagrindiniame ekrane pasirinkite šį meniu, tada patvirtinkite, jei rodomas Papildomas(LAN).

   Užduoties būsena > **Eksploatacinės medžiagos / kita** > **Parinktys** > **Papildomas(LAN)**

Pastaba:
Nustatant administratoriaus slaptažodį papildomam tinklui, reikia nurodyti papildomos tinklo sąsajos plokštės MAC adresą. Norėdami jį sužinoti, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite parinktį ***Laidinio tinklo LAN būsena****, taikomą papildomam tinklui, kad būtų parodyta išsami informacija. Be to, galite pasitikrinti MAC adresą etiketėje, priklijuotoje ant eterneto plokštės.*

Sumontavę papildomą tinklo sąsajos plokštę, nustatykite papildomą tinklą. Daugiau žr. susijusią informaciją.

Svarbu:
Jei rodomas pranešimas, kuriame prašoma jūsų atnaujinti programinę aparatinę įrangą nustatant papildomą eternetą, atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą, kol montuojama papildoma tinklo sąsajos plokštė.

Susijusi informacija

➡ „Funkcijų sąrašas naudojant papildomą tinklą” puslapyje 602

➡ „Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 655

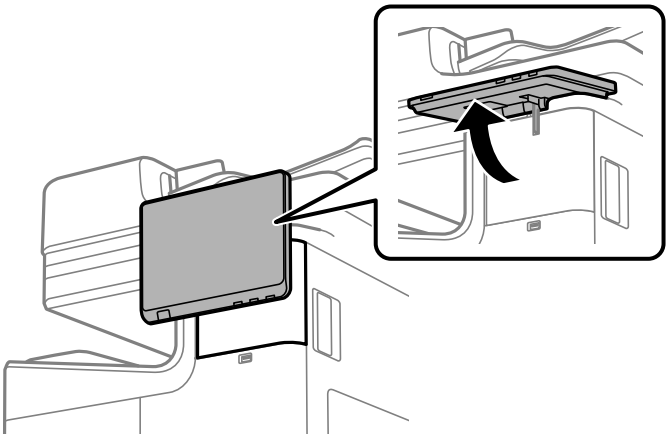
Pasirenkamosios Wireless LAN Interface-P1 montavimas

Pastaba:
Wireless LAN Interface-P1 jūsų šalyje arba regione gali būti neprieinama.

> ***Svarbu:***
>
> *Sulankstomame lape, kuris pritvirtintas prie Wireless LAN Interface-P1, nurodytas saugos standarto sertifikavimo numeris, todėl jo nuimti nereikėtų.*

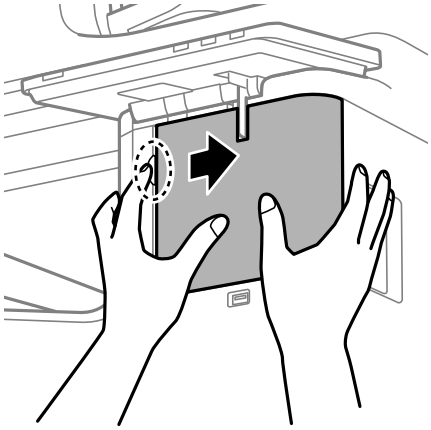
1. Išjunkite spausdintuvą.

2. Atverkite spausdintuvo valdymo skydelį.

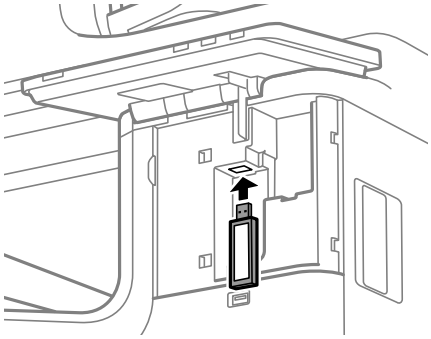


Wireless LAN Interface-P1 reikia sumontuoti už valdymo skydelio esančiame dangtelyje.

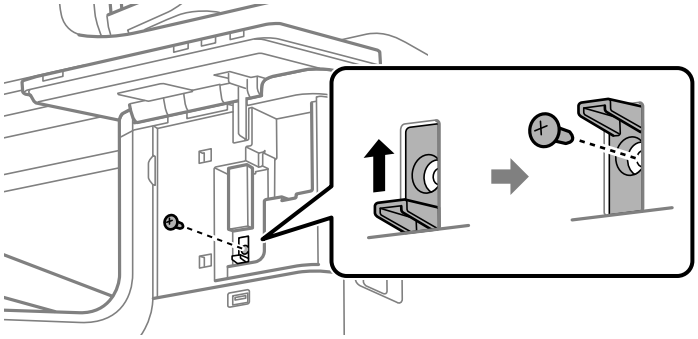
3. Pastumkite dangtelį į dešinę ir nuimkite jį.



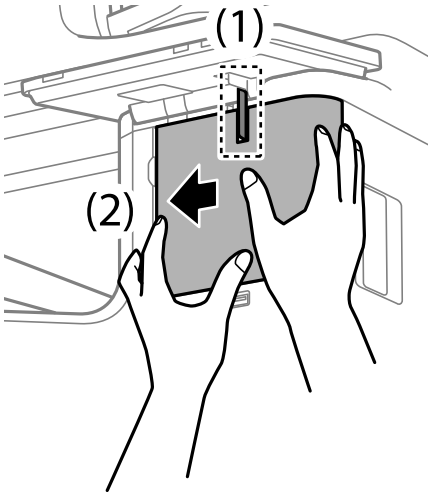
4. Įdėkite Wireless LAN Interface-P1 į viršutinį „Wi-Fi“ įrenginio prievadą taip, kad sulankstomas lapas būtų nukreiptas į jus.



Pastaba:
Fiksuodami Wireless LAN Interface-P1, kryžminiu atsuktuvu nuimkite užfiksavimo svirties varžtą, pastumkite svirtį į viršų ir vėl užfiksuokite varžtu.



5. Sulygiuokite atliekant ankstesnį veiksmą nuimtą dangtelį su paveikslėlyje pavaizduota dalimi (1) ir stumkite jį (2) kryptimi, kad pritvirtintumėte.



6. Įjunkite spausdintuvą ir patikrinkite, ar rodomas valdymo skydelyje.

   Jei nerodomas, išjunkite spausdintuvą ir vėl įjunkite.

Susijusi informacija

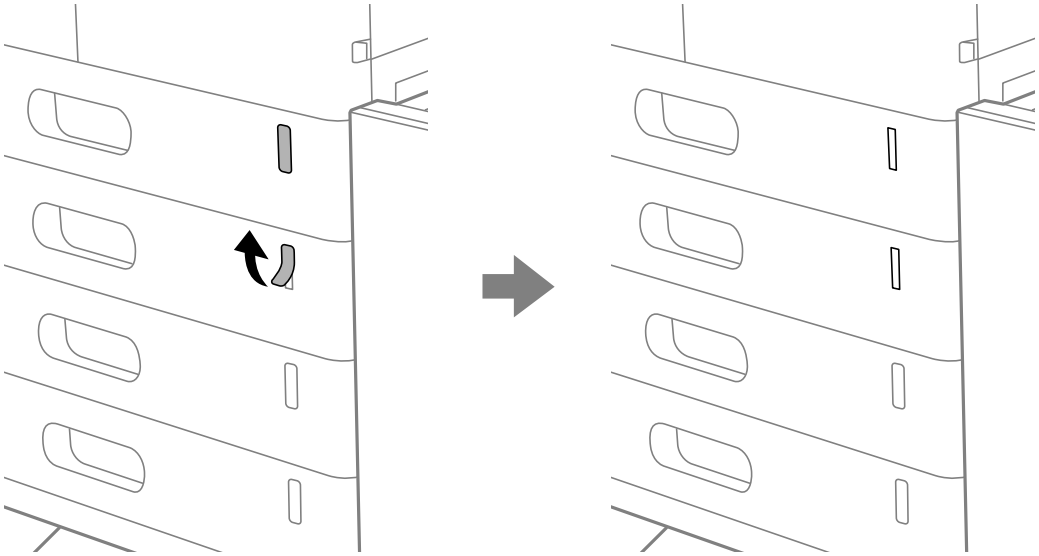
➡ „Spausdintuvo prijungimas prie tinklo” puslapyje 55

Pasirenkamojo kasetės užrakto montavimas

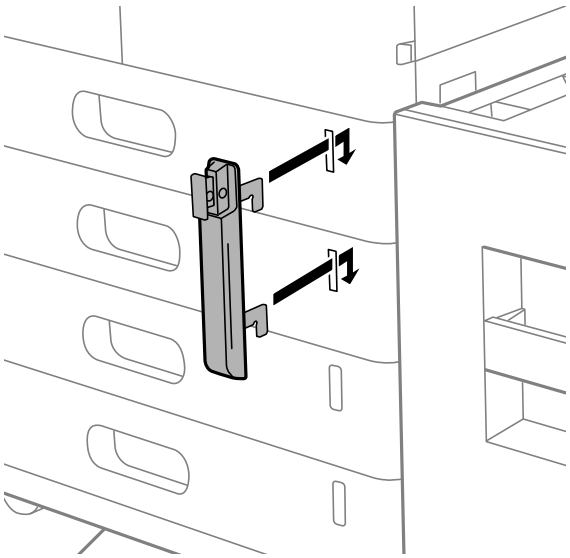
Ant popieriaus kasečių galite sumontuoti pasirenkamąjį kasetės užraktą. Tai naudinga, kai administratorius nori tvarkyti popierių.

Pastaba:
Prieš montuodami pasirenkamąjį kasetės užraktą, paruoškite pakabinamą spyną.

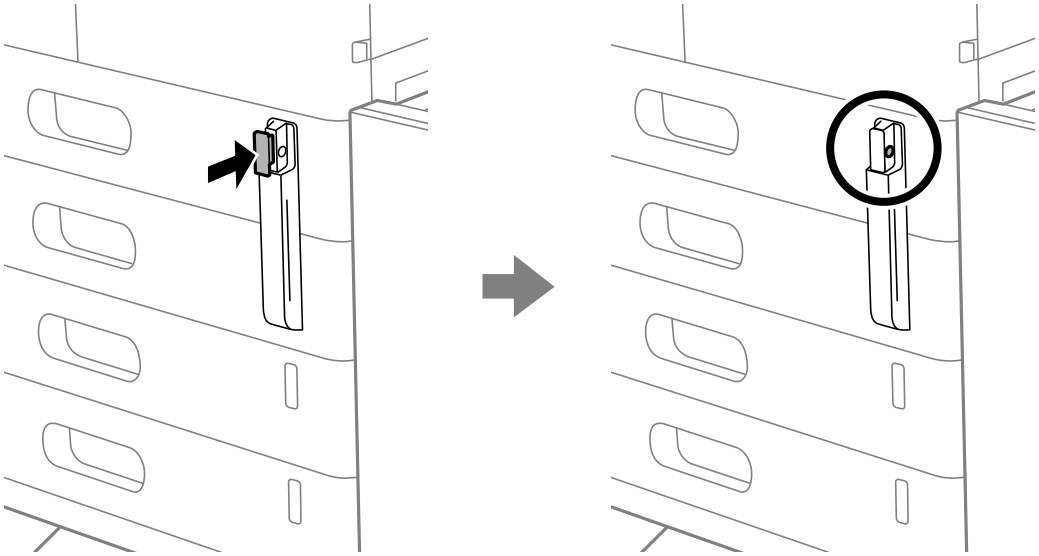
1. Nuo popieriaus kasečių nuimkite plombas.



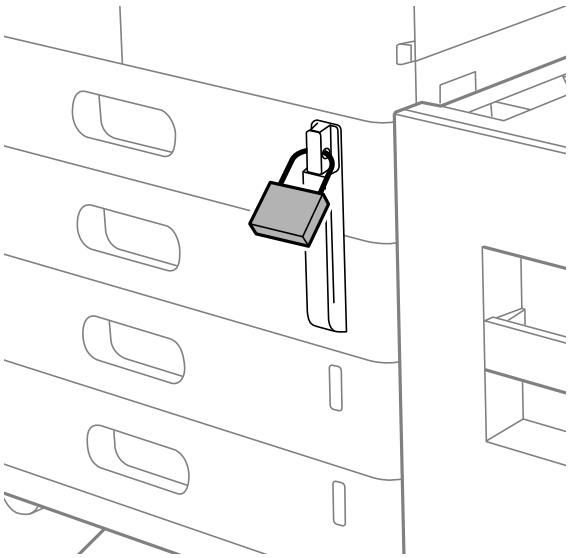
2. Pritvirtinkite kasetės užraktą.



3. Pastumkite iliustracijoje parodytą dalį ir sulygiuokite angų padėtį.



4. Per angas perkiškite pakabinamą spyną.



Raktą laikykite saugioje vietoje.

Pastaba:
Išimdami kasetės užraktą iš popieriaus kasetės, atlikite montavimo procedūrą atvirkštine tvarka.

Susijusi informacija

➡ „Pasirenkamų elementų kodai” puslapyje 533

Tinklo ryšio sukūrimas ir nuostatų parinkimas

Šiame skyriuje paaiškinta, kokias nuostatas reikia parinkti, kad spausdintuvą galėtų naudoti visi tinklo naudotojai.

Administratoriaus slaptažodžio keitimas

Spausdintuvui yra nustatytas administratoriaus slaptažodis. Mes rekomenduojame pakeisti šį pradinį slaptažodį, prieš pradedant spausdintuvą naudoti.

Jei administratoriaus slaptažodį pamiršite, negalėsite pakeisti tų elementų nuostatas, kurie buvo užrakinti naudojant **Panel Lock**, ir tuomet dėl jų atrakinimo jums reikės kreiptis į techninės priežiūros tarnybą.

Susijusi informacija

➡ „Pastabos dėl administratoriaus slaptažodžio” puslapyje 21
➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš valdymo skydelio” puslapyje 53
➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš kompiuterio” puslapyje 53

Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš valdymo skydelio

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Saugos nuostatos** > **Administratoriaus nuostatos** > **Administratoriaus slaptažodis** > **Keisti**.
3. Įveskite galiojantį slaptažodį.

   Pastaba:
   Numatytąjį administratoriaus slaptažodį rasite toliau pateiktoje atitinkamoje informacijoje.
4. Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, kaip nustatyti naują slaptažodį.

   Pastaba:
   Jei norite atkurti numatytąjį administratoriaus slaptažodį, valdymo skydelyje pasirinkite šiuos meniu:

   Bendrosios nuostatos > ***Sistemos administravimas*** > ***Saugos nuostatos*** > ***Administratoriaus nuostatos*** > ***Administratoriaus slaptažodis*** > ***Atkurti numatytuosius parametrus***

Susijusi informacija

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas” puslapyje 21

Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš kompiuterio

Administratoriaus slaptažodį galite nustatyti naudodami „Web Config“. Norint naudoti „Web Config“, spausdintuvą reikia prijungti prie tinklo. Jei spausdintuvas prie tinklo neprijungtas, standartinio ar papildomo tinklo spausdintuvo LAN jungtį eterneto kabeliu prijunkite tiesiai prie kompiuterio.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

   Pasirinkite **Log in**, įveskite administratoriaus slaptažodį ir spustelėkite **OK**.

3. Pasirinkite **Product Security**-**Change Administrator Password**.

4. **Current password** ir **New Password** įveskite slaptažodį ir patvirtinkite **Confirm New Password**. Įveskite naudotojo vardą, jei reikia.

   Pastaba:
   Numatytąjį administratoriaus slaptažodį rasite toliau pateiktoje atitinkamoje informacijoje.

5. Pasirinkite **OK**.

   Pastaba:
   Jei norite atkurti pradinį administratoriaus slaptažodį, pasirinkite ***Restore Default Settings Change Administrator Password*** *lange.*

Susijusi informacija

➡ „Administratoriaus slaptažodžio keitimas” puslapyje 21

Nuostatų apsaugojimas užrakinant valdymo skydelį

Kad prie tinklo prisijungę neįgalioti naudotojai negalėtų matyti ar keisti spausdintuvo ar tinklo nuostatų, administratoriai gali užrakinti valdymo skydelio meniu elementus, naudodami skydelio užrakto funkciją. Norint valdyti užrakinto meniu elementus, reikia prisijungti administratoriaus teisėmis.

Pastaba:
Slaptažodį galima pakeisti vėliau.

Susijusi informacija

➡ „Valdymo skydelio nustatymas” puslapyje 647

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš valdymo skydelio

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Saugos nuostatos** > **Administratoriaus nuostatos**.

3. Pasirinkite **Įjungti** dalyje **Užrakto nuostata**.

Patikrinkite, ar pradžios ekrane rodoma .

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš kompiuterio

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management skirtukas > **Control Panel**

4. Skiltyje **Panel Lock** pasirinkite **ON**.

5. Spustelėkite **OK**.

6. Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane rodoma .

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo

Spausdintuvą prie tinklo galima prijungti keliais būdais.

❏ Prijunkite naudodami išmanias nuostatas valdymo skydelyje.

❏ Prijunkite naudodami diegimo programą žiniatinklio svetainėje arba programinės įrangos diske.

Šiame skyriuje paaiškinama spausdintuvo prijungimo prie tinklo procedūra, naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.

Prieš užmezgant tinklo ryšį

Norėdami prisijungti prie tinklo, iš anksto patikrinkite ryšio būdą ir ryšio nustatymo informaciją.

Informacijos apie ryšio nuostatas rinkimas

Paruoškite būtinų nustatymų informaciją, kad prisijungtumėte. Nurodytą informaciją patikrinkite iš anksto.

Padaliniai	Elementai	Pastaba
Įrenginio prijungimo būdas	❏ Eternetas ❏ „Wi-Fi“	Nuspręskite, kaip prijungsite spausdintuvą prie tinklo. Laidiniam LAN jungiama prie LAN jungiklio. „Wi-Fi“ ryšiui jungiama prie prieigos taško tinklo (SSID).

Padaliniai	Elementai	Pastaba
LAN ryšio informacija	❏ IP adresas ❏ Potinklio šablonas ❏ Numatytasis šliuzas	Nuspręskite, kokį IP adresą priskirti spausdintuvui. Priskiriant IP adresą statiškai, reikalingos visos vertės. Priskiriant IP adresą dinamiškai naudojant DHCP funkciją, ši informacija nereikalinga, nes viskas nustatoma automatiškai.
„Wi-Fi“ ryšio informacija	❏ SSID ❏ Slaptažodis	Tai yra SSID (tinklo pavadinimas) ir prieigos taško, prie kurio jungiasi spausdintuvas, slaptažodis. Jei nustatytas MAC adreso filtravimas, iš anksto užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad užregistruotumėte spausdintuvą. Palaikomus standartus žr. toliau. „Belaidės LAN sąsajos techniniai duomenys“ puslapyje 634
DNS serverio informacija	❏ Pagrindinio DNS IP adresas ❏ Antrinio DNS IP adresas	Tai reikalinga DNS serveriams nurodyti. Antrinis DNS nustatomas, kai sistema turi perteklinę konfigūraciją ir yra antrinis DNS serveris. Jei esate maža organizacija ir neketinate nustatyti DNS serverio, nustatykite maršruto parinktuvo IP adresą.
Tarpinio serverio informacija	❏ Tarpinio serverio pavadinimas	Nustatykite tai, kai jūsų tinklo aplinkoje tarpinis serveris naudojamas interneto prieigai iš intraneto ir naudojate funkciją, per kurią spausdintuvas tiesiogiai pasiekia internetą. Toliau nurodytoms funkcijoms spausdintuvas tiesiogiai jungiasi prie interneto. ❏ „Epson Connect“ paslaugos ❏ Kitų įmonių debesies paslaugos ❏ Programinės aparatinės įrangos naujinimas
Prievado numerio informacija	❏ Paleistinas prievado numeris	Patikrinkite, kokį prievado numerį naudoja spausdintuvas ir kompiuteris, tada, jei reikia, išlaisvinkite užkardos užblokuotą prievado numerį. Žr. toliau apie spausdintuvo naudojamą prievado numerį. „Spausdintuvo prievado naudojimas“ puslapyje 598

IP adreso priskyrimas

IP adreso priskyrimo tipai yra tokie.

Statinis IP adresas:

Spausdintuvui (pagrindiniam kompiuteriui) rankiniu būdu priskirkite iš anksto nustatytą IP adresą.

Prisijungimo prie tinklo informaciją (potinklio šabloną,numatytąjį tinklų sietuvą, DNS serverį ir pan.) reikia nustatyti rankiniu būdu.

IP adresas nesikeičia net išjungus įrenginį, todėl tai naudinga norint valdyti įrenginius aplinkoje, kurioje negalite keisti IP adreso arba norite valdyti įrenginius, naudodami IP adresą. Rekomenduojame nustatymus spausdintuvui, serveriui ir pan., kuriais naudojasi daug kompiuterių. Be to, naudojant apsaugos funkcijas, pvz. „IPsec“ / IP filtravimą, priskirkite fiksuotą IP adresą, kad jis nesikeistų.

Automatinis priskyrimas, naudojant DHCP funkciją (dinaminis IP adresas):

Spausdintuvui (pagrindiniam kompiuteriui) automatiškai priskirkite IP adresą, naudodami DHCP serverio arba maršrutizatoriaus DHCP funkciją.

Prisijungimo prie tinklo informacija (potinklio šablonas, numatytasis tinklų sietuvas, DNS serveris ir pan.) nustatoma automatiškai, todėl galite lengvai prijungti įrenginį prie tinklo.

Prisijungiant iš naujo IP adresas gali pasikeisti, jei įrenginys arba maršrutizatorius išjungiamas arba priklausomai nuo DHCP serverio nustatymų.

Rekomenduojame valdyti įrenginius kitaip, nei IP adresu, ir užmegzti ryšį protokolais, galinčiais sekti IP adresus.

Pastaba:
Naudodami DHCP IP adreso rezervavimo funkciją, galite bet kada priskirti įrenginiams tuos pačius IP adresus.

DNS serveris ir tarpinis serveris

DNS serveris turi pagrindinio serverio pavadinimą, el. pašto adreso domeno pavadinimą ir pan., susietus su IP adreso informacija.

Ryšys neįmanomas, jei kitą šalį aprašo pagrindinio kompiuterio pavadinimas, domeno pavadinimas ir t. t., kai kompiuteris arba spausdintuvas naudoja IP ryšį.

Paprašo DNS serverio informacijos ir gauna kitos šalies IP adresą. Šis procesas vadinamas pavadinimo vertimu.

Taip kompiuteriai, spausdintuvai ir panašūs įrenginiai gali komunikuoti, naudodami IP adresą.

Pavadinimo vertimas yra būtinas, kad spausdintuvas komunikuotų, naudodamas el. pašto funkciją arba interneto ryšio funkciją.

Naudodami šias funkcijas, pasirinkite DNS serverio nustatymus.

Priskiriant IP adresą spausdintuvui su DHCP serverio arba maršrutizatoriaus DHCP funkcija, jis nustatomas automatiškai.

Tarpinis serveris yra ties tinklų sietuvu tarp tinklo ir interneto ir komunikuoja su kompiuteriu, spausdintuvu ir internetu (kitu serveriu) kiekvieno iš jų vardu. Kitas serveris komunikuoja tik su tarpiniu serveriu. Todėl negalima nuskaityti spausdintuvo informacijos, pvz. IP adreso ir prievado numerio, todėl saugumas padidinamas.

Jungiantis prie interneto per tarpinį serverį, spausdintuve sukonfigūruokite tarpinį serverį.

Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

IP adreso priskyrimas

Nustatykite pagrindinius dalykus, tokius kaip **IP adresas**, **Potinklio šablonas**, **Numatytasis tinklų sietuvas**.

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip nustatyti statinį IP adresą.

Pastaba:
Jei naudojate papildomą tinklą, nustatykite ir standartinio, ir papildomo tinklo nuostatas.

1. Įjunkite spausdintuvą.

2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios lange pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > .

   Pastaba:
   Tinklo nuostatų meniu konfigūracija padalinta į standartinę ir papildomą.

3. Pasirinkite **Papildomi** > **TCP/IP**.

   Pastaba:
   Jums reikės įvesti tinklo administratoriaus slaptažodį.

4. Funkcijai **Gauti IP adresą** pasirinkite nuostatą **Rankinis**.

   Kai IP adresas nustatomas automatiškai, naudojant maršruto parinktuvo DHCP funkciją, pasirinkite **Automatiškai**. Tokiu atveju 5 ir 6 veiksmuose **IP adresas**, **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas** taip pat nustatomi automatiškai, todėl turite eiti į 7 veiksmą.

5. Įveskite IP adresą.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

6. Nustatykite **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas**.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

   Svarbu:
   *Jeigu **IP adresas**, **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas** derinys yra neteisingas, **Pradėti sąranką** neveikia ir negalima tęsti nuostatų parinkimo. Patvirtinkite, kad nėra įvesties klaidos.*

7. Įveskite pagrindinio DNS serverio IP adresą.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

   Pasirinkus **Automatiškai** IP adreso priskyrimo nustatymams, galite pasirinkti DNS serverio nustatymus iš **Rankinis** arba **Automatiškai**. Jei negalite automatiškai gauti DNS serverio adreso, pasirinkite **Rankinis** ir įveskite DNS serverio adresą. Tada tiesiogiai įveskite antrinio DNS serverio adresą. Jei pasirinkote **Automatiškai**, pereikite prie 9 žingsnio.

8. Įveskite antrinio DNS serverio IP adresą.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

9. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Tarpinio serverio nustatymas

Nustatykite tarpinį serverį, jei įvykdytos abi toliau nurodytos sąlygos.

❏ Tarpinis serveris yra sukurtas interneto ryšiui.

❏ Naudojama funkcija, kuriai spausdintuvas tiesiogiai jungiasi prie interneto, pvz., paslauga „Epson Connect“ arba kitos bendrovės debesies paslaugos.

Tarpinis serveris gali būti naudojamas tik standartiniame tinkle.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

   Kai nustačius IP adresą konfigūruojami parametrai, rodomas langas **Papildomi**. Pereikite prie 3 žingsnio.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Standartinis** > **Papildomi**

   Pastaba:
   Jums reikės įvesti tinklo administratoriaus slaptažodį.

3. Pasirinkite **Tarpinis serveris**.

4. Funkcijai **Naud.** pasirinkite nuostatą **Įgaliotojo serverio nuostatos**.
5. Įveskite tarpinio serverio adresą IPv4 arba FQDN formatu.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.
6. Įveskite tarpinio serverio prievado numerį.

   Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.
7. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jungimasis prie eterneto

Prijunkite spausdintuvą prie standartinio tinklo eterneto kabeliu ir patikrinkite ryšį.

1. Sujunkite spausdintuvą ir mazgą (LAN jungiklį) eterneto kabeliu.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Standartinis** > **Ryšio patikrinimas**.

   Parodomas ryšio diagnostikos rezultatas. Patvirtinkite, kad ryšys yra teisingas.

   Pastaba:
   Kai jungiatės prie papildomo tinklo laidinio LAN, pradžios ekrane pasirinkite toliau apibūdintus meniu.

   Užduoties būsena** > **Eksploatacinės medžiagos / kita** > **Parinktys

   Rodoma eterneto ryšio būsena. Patvirtinkite, kad ryšys yra teisingas.
4. Norėdami baigti palieskite **Gerai**.

   Jei paliesite **Spausdinti patikros ataskaitą**, galėsite išspausdinti diagnostikos rezultatą. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte jį išspausdinti.

Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo („Wi-Fi“)

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

Spausdintuvą prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) tinklo galima prijungti keliais būdais. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

➡ „Pastabos dėl „Wi-Fi“ 5 GHz ryšio naudojimo” puslapyje 60
➡ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 60
➡ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 61
➡ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 61

Pastabos dėl „Wi-Fi“ 5 GHz ryšio naudojimo

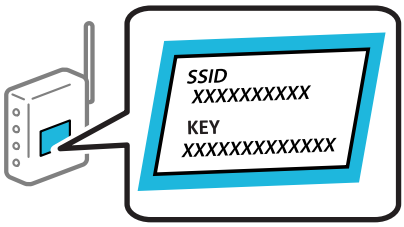
Šis spausdintuvas paprastai naudoja W52 (36ch) kanalą, kai jungiasi prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Kadangi belaidis LAN (Wi-Fi) ryšys parenkamas automatiškai, naudojamas kanalas gali skirtis, jei jis naudojamas tuo pačiu metu, kaip ir „Wi-Fi Direct“ ryšys. Duomenų siuntimas į spausdintuvą gali būti atidėtas, jei kanalai skirtingi. Jei netrukdo naudojimui, junkite prie SSID 2,4 GHz dažnių juostoje. 2,4 GHz juostoje naudojami kanalai atitiks.

Jei belaidį LAN nustatote 5 GHz dažnių juostoje, rekomenduojame atjungti „Wi-Fi Direct“.

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

„Wi-Fi“ tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:
Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, SSID ir slaptažodis yra etiketėje. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

   Jei atlikote Ethernet eterneto nustatymą, patikrinkite pranešimą ir spustelėkite **Taip**.
5. Palieskite **„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis**.
6. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis ir pasirinkite SSID, įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo slaptažodį bei pradėkite sąranką.

   Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

   Pastaba:
   - ❏ *Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID. Jei jokios informacijos rasti nepavyko, žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu gautą dokumentaciją.*
   - ❏ *Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.*
   - ❏ *Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Etiketėje slaptažodis gali būti nurodytas kaip „Network Key“, „Wireless Password“ ir pan. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį.*

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tink,o ryšio ataskaita)” puslapyje 447

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršrutizatoriaus mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

❏ Belaidis maršruto parinktuvas yra suderintas su WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka).

❏ Esama Wi-Fi ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

Pastaba:
Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Kelvedis**.

   Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneto, pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

   Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

   Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneto, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį.**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.
4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

   Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

   Pastaba:
   Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkelkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršrutizatoriaus galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidis maršrutizatorius suderinamas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Kelvedis**.

   Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneto, pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

   Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

   Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneto, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį.**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.

4. Pasirinkite **Kiti** > **PIN kodo nustatymas (WPS)**.

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

   Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

   Pastaba:
   Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 67

Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)

Toliau išvardytomis nuskaitymo ir fakso funkcijomis galima iš spausdintuvo valdymo skydelio naudotis arba standartiniame, arba papildomame tinkle.

❏ Nuskaitymas į el. paštą

❏ Nuskaitymas į tinklo aplanką

❏ Nuskaitymas į „Document Capture Pro“

❏ Faksogramų siuntimas į el. paštą

❏ Faksogramų siuntimas į aplanką

Norėdami pasirinkti tinklą ir naudoti šias nuskaitymo bei fakso funkcijas, atlikite toliau aprašomus veiksmus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo perdavimo maršrutas**.

3. Pasirinkite tinklą, kuriame norite naudoti nuskaitymo ir fakso funkcijas: **Standartinis** arba **Papildomas**.

Tinklo ryšio trikčių šalinimas

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**.

   Prasideda ryšio patikrinimas.

   Pastaba:
   Kai naudojamas papildomas tinklas, tinklo nuostatų meniu konfigūravimas yra skirstomas į standartinį ir papildomą, atliekant pirmiau nurodytus veiksmus. Daugiau žr. susijusią informaciją.
3. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
4. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.

   Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo nuostatos” puslapyje 558
➡ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 67

Negalima prisijungti prie tinklo

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **TCP/IP** ir patikrinkite IP adresą bei spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

Jei spausdintuvo tinklo nuostatos neteisingos, sukonfigūruokite jas iš naujo pagal tinklo aplinką.

Sumontavus papildomas tinklo sąsajos plokštes, spausdintuve tampa prieinami šie tinklo meniu elementai.

❏ **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Standartinis** > **Papildomi** > **TCP/IP**

❏ **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomas** >**Papildomi** > **TCP/IP**

➡ „Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį” puslapyje 57

Spausdintuvas prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- ❏ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- ❏ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- ❏ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.

   Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.

   „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63
5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.

   Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

   „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 543
7. Pasirinkite skirtuką **Network** > **Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.

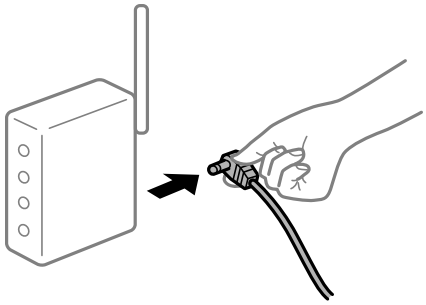
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Pabandykite toliau nurodytas priemones, jei galite iš naujo nustatyti LAN maršruto parinktuvą jo aplinkoje.

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Pabandykite toliau nurodytas priemones, jei galite perkelti įrenginius jų įrengimo aplinkoje.

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

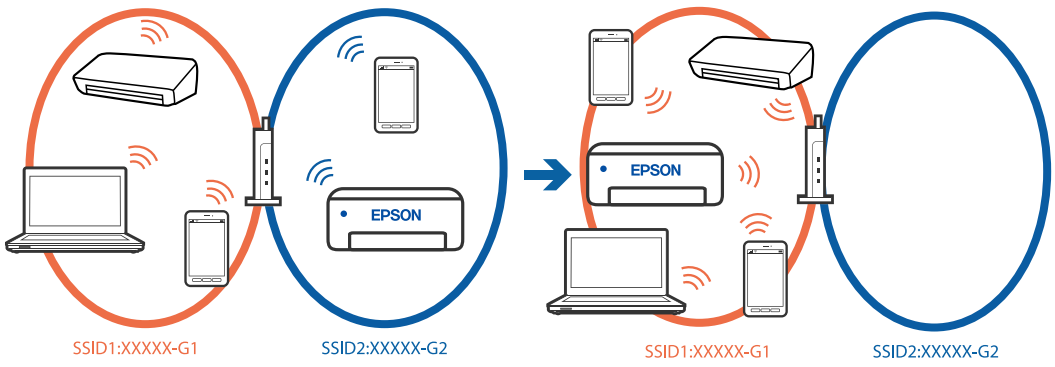
Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

➡ „Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį” puslapyje 57

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.



Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

❏ SSID, prie kurio prijungtas spausdintuvas, patikrinkite atspausdindami tinklo ryšio patikrinimo ataskaitą.

❏ Visuose kompiuteriuose ir išmaniuosiuose įrenginiuose, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo, pažymėkite „Wi-Fi“ arba tinklo, prie kurio esate prisijungę, pavadinimą.

❏ Jei spausdintuvas ir kompiuteris arba išmanusis prijungti prie skirtingų tinklų, iš naujo prijunkite įrenginį prie to paties SSID, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Dauguma belaidžių maršruto parinkiklių turi atskirtuvo funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp įrenginių su tuo pačiu SSID. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršruto parinkiklio atskirtuvo funkciją. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

Papildomų tinklo jungčių trikčių šalinimas

Skiriasi tinklo perdavimo maršrutas

Sprendimai

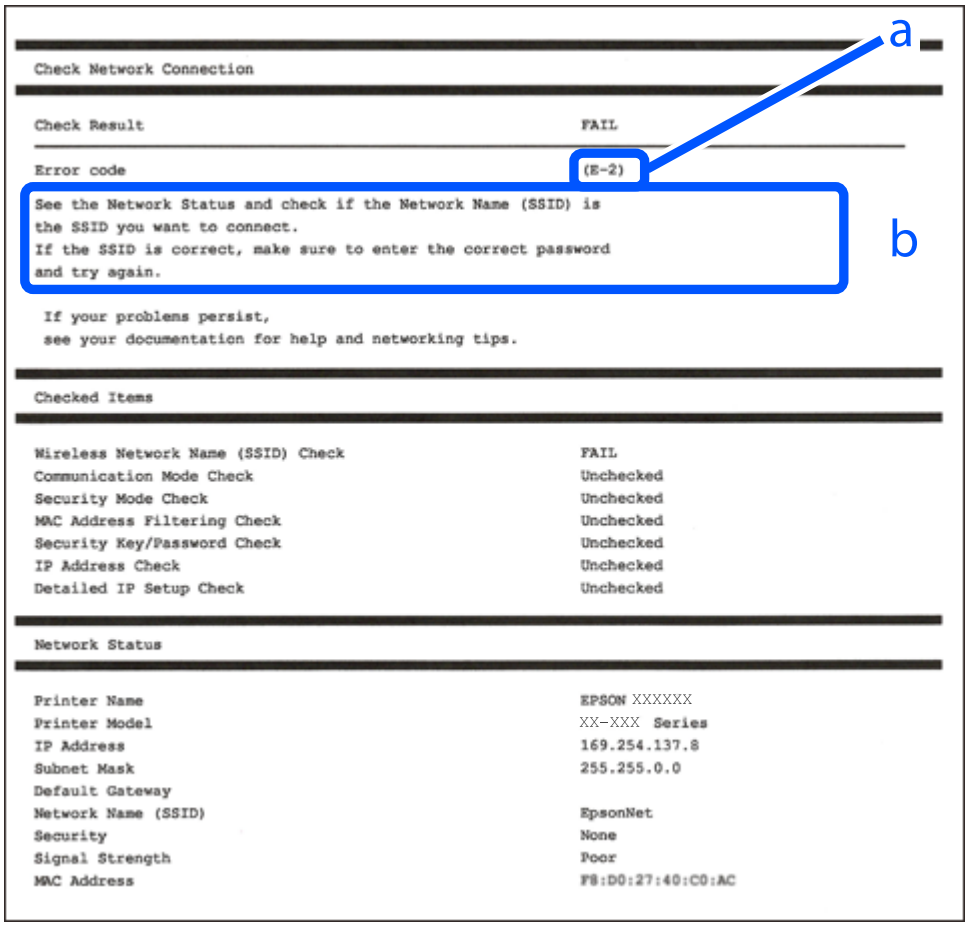
Jei nustatėte el. pašto serverį arba LDAP serverį, patikrinkite, ar jis priklauso standartiniam, ar papildomam tinklui, ir tinkamai nustatykite tinklo maršrutą.

➡ „Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)” puslapyje 62

➡ „LDAP serverį turinčio tinklo pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)” puslapyje 111

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.



a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

- „E-1” puslapyje 68
- „E-2, E-3, E-7” puslapyje 68
- „E-5” puslapyje 69
- „E-6” puslapyje 69
- „E-8” puslapyje 69
- „E-9” puslapyje 70
- „E-10” puslapyje 70
- „E-11” puslapyje 70
- „E-12” puslapyje 71
- „E-13” puslapyje 71
- „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 72
- „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63

E-1

Sprendimai:

❏ Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo ir koncentratoriaus ar kitų tinklo įrenginių patikimai prijungtas eterneto laidas.

❏ Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.

❏ Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi“ ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:

❏ Įsitikinkite, kad belaidis kelvedis yra įjungtas.

❏ Įsitikinkite, kad kompiuteris arba įrenginys yra teisingai prijungtas prie belaidžio kelvedžio.

❏ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

❏ Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.

❏ Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

❏ Jei belaidžiame kelvedyje yra keli SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja netinkamą dažnį, spausdintuvas jo nerodo.

❏ Jei tinklo ryšio užmezgimą atliekate naudodami sąrankos mygtukus, įsitikinkite, kad belaidis kelvedis palaiko WPS. Negalite naudoti sąrankos mygtukų, jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS.

❏ Įsitikinkite, kad SSID naudoja tik ASCII simbolius (raidinius ir skaitinius simbolius). Spausdintuvas negali rodyti SSID, jei jame yra ne ASCII simbolių.

❏ Įsitikinkite, kad žinote SSID ir slaptažodį prieš jungdamiesi prie belaidžio kelvedžio. Jei naudojate standartinius belaidžio kelvedžio parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant belaidžio kelvedžio etiketės. Jei nežinote savo SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

❏ Jei jungiatės prie SSID, sugeneruoto išmaniojo įrenginio peradresavimo, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose.

❏ Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite, ar netaikomos toliau pateiktos sąlygos. Jei taikoma bent viena sąlyga, iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šio tinklalapio.

https://epson.sn > **Sąranka**

❏ Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys.

❏ „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurį kitą metodą nei sąranka mygtukais.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo („Wi-Fi“)” puslapyje 59

➡ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 447

E-5

Sprendimai:

Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipas yra nustatytas į vieną iš toliau nurodytų. Priešingu atveju pakeiskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

- ❏ WEP-64 bitų (40 bitų)
- ❏ WEP-128 bitų (104 bitų)
- ❏ WPA PSK (TKIP / AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP / AES)*
- ❏ WPA (TKIP / AES)
- ❏ WPA2 (TKIP / AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2 / WPA3-Enterprise

* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

E-6

Sprendimai:

- ❏ Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- ❏ Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- ❏ Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

Susijusi informacija

➡ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 447

E-8

Sprendimai:

- ❏ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite belaidžio ryšio maršruto parinkiklio DHCP.
- ❏ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skydelyje nustatykite teisingą IP adresą.

Susijusi informacija

➡ „IP adreso priskyrimas” puslapyje 57

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

❏ Įrenginiai yra įjungti.

❏ Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Tada iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šio tinklalapio.

https://epson.sn > **Sąranka**

Susijusi informacija

➡ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 447

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

❏ Įjungti kiti tinklo įrenginiai.

❏ Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Susijusi informacija

➡ „IP adreso priskyrimas” puslapyje 57

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

❏ Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametrą „Rankiniu būdu“.

❏ Numatytąja tinklų sąsaja nustatytas įrenginys įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Susijusi informacija

➡ „IP adreso priskyrimas” puslapyje 57

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

❏ Įjungti kiti tinklo įrenginiai.

❏ Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

❏ Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys.

❏ IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išbandykite toliau pateiktus veiksmus.

❏ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

❏ Dar kartą pasirinkite tinklo nustatymus, naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

https://epson.sn > **Sąranka**

❏ WEP naudojančiame belaidyje kelvedyje galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

➡ „IP adreso priskyrimas” puslapyje 57

➡ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 447

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

❏ Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.

❏ Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.

❏ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

❏ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

https://epson.sn > **Sąranka**

❏ WEP naudojančiame belaidyje kelvedyje galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

➡ „IP adreso priskyrimas” puslapyje 57
➡ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 447

Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo. Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą keisti nuostatą. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 22 simbolius.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo būsenos lapas:” puslapyje 560

Spausdintuvo paruošimas ir nustatymas atsižvelgiant į naudojimą

Galimų papildomų elementų nustatymas

Jei spausdindami iš kompiuterio norite naudoti papildomą popieriaus šaltinį ir išvesties dėklą, turite nustatyti spausdintuvo tvarkyklę.

Galimų papildomų elementų nustatymas — Windows

Pastaba:
Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows 11

   Spustelėkite paleisties mygtuką ir iš **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Skaitytuvas ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows Server 2008

   Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo** ir spustelėkite **Gauti**.

3. Spustelėkite **Gerai**.

Galimų papildomų elementų nustatymas — Windows PostScript

Pastaba:
Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

   ❏ Windows 11

   Spustelėkite paleisties mygtuką ir iš **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. **Įrenginio nuostatos** skirtuke.

   ❏ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o po to spustelėkite skirtuką **Įrenginio nuostatos**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o po to spustelėkite skirtuką **Įrenginio nuostatos**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o po to spustelėkite skirtuką **Įrenginio nuostatos**.

❏ Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o po to spustelėkite skirtuką **Įrenginio nuostatos**.

2. Pasirinkite papildomą įrenginį **Įdiegiamos parinktys** nuostatoje.

3. Spustelėkite **Gerai**.

Galimų papildomų elementų nustatymas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

2. Pasirinkite nustatymus pagal papildomo įrenginio tipą.

3. Spustelėkite **Gerai**.

Galimų papildomų elementų nustatymas — Mac OSPostScript

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

2. Pasirinkite nustatymus pagal papildomo įrenginio tipą.

3. Spustelėkite **Gerai**.

Pasiruošimas siųsti el. laišką

Pašto serverio konfigūravimas

Nustatykite pašto serverį iš „Web Config“.

Prieš nustatydami patikrinkite tolesnę informaciją.

❏ Spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, kuris gali pasiekti pašto serverį.

❏ Kompiuterio, naudojančio tą patį pašto serverį kaip spausdintuvas, el. pašto nustatymo informacija.

Pastaba:

❏ *Kai naudojate pašto serverį internete, patvirtinkite nustatymo informaciją iš teikėjo arba svetainės.*

❏ *Taip pat galite nustatyti pašto serverį valdymo skydelyje. Atidarykite tolesnes parinktis.*

Nuostatos > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Tinklo nuostatos*** > ***Papildomi*** > ***El. pašto serveris*** > ***Serverio nuostatos***

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network skirtukas > **Email Server** > **Basic**

4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

5. Pasirinkite **OK**.

   Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

Susijusi informacija

➡ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 543

Pašto serverio nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai	
Authentication Method	Nurodykite spausdintuvo prieigos prie el. pašto serverio autentifikavimo būdą.	
	Off	Nustatykite, kada pašto serveriui nereikia autentifikavimo.
	SMTP AUTH	Autentifikavimas SMTP serveryje (siunčiamų laiškų serveryje) siunčiant el. laišką. Pašto serveris turi būti suderinamas su SMTP autentifikavimu.
	POP before SMTP	Autentifikavimas POP3 serveryje (gaunamų laiškų serveryje) prieš siunčiant el. laišką. Pasirinkę šį elementą, nustatykite POP3 serverį.
Authenticated Account	Jei pasirinkote **SMTP AUTH** arba **POP before SMTP** kaip **Authentication Method**, naudodami ASCII (0x20–0x7E) įveskite autentifikuotos paskyros pavadinimą, kurį gali sudaryti nuo 0 iki 255 ženklų. Jei pasirinkote **SMTP AUTH**, įveskite SMTP serverio paskyrą. Jei pasirinkote **POP before SMTP**, įveskite POP3 serverio paskyrą.	
Authenticated Password	Jei pasirinkote **SMTP AUTH** arba **POP before SMTP** kaip **Authentication Method**, naudodami ASCII (0x20–0x7E) įveskite autentifikuotą slaptažodį, kurį gali sudaryti nuo 0 iki 20 ženklų. Jei pasirinkote **SMTP AUTH**, įveskite SMTP serverio autentifikuotą paskyrą. Jei pasirinkote **POP before SMTP**, įveskite POP3 serverio autentifikuotą paskyrą.	

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai	
Sender's Email Address	Įveskite siuntėjo el. pašto adresą, pvz., sistemos administratoriaus el. pašto adresą. Jis naudojamas autentifikavimo metu, todėl įveskite galiojantį el. pašto adresą, registruotą pašto serveryje. Naudodami ASCII (0x20–0x7E) įveskite nuo 0 iki 255 ženklų, išskyrus ( ) < > [ ] ; ¥. Pirmasis ženklas negali būti taškas „.“.	
SMTP Server Address	Įveskite nuo 0 iki 255 ženklų naudodami A–Z a–z 0–9 . - . Galite naudoti IPv4 arba FQDN formatą.	
SMTP Server Port Number	Įveskite skaičių nuo 1 iki 65535.	
Secure Connection	Pasirinkite ryšio su pašto serveriu šifravimo metodą.	
	None	Jei pasirinkote **POP before SMTP** kaip **Authentication Method**, ryšys nebus šifruotas.
	SSL/TLS	Ši funkcija galima, jei **Authentication Method** nustatytas kaip **Off** arba **SMTP AUTH**. Ryšys šifruojamas nuo pat pradžių.
	STARTTLS	Ši funkcija galima, jei **Authentication Method** nustatytas kaip **Off** arba **SMTP AUTH**. Ryšys nešifruojamas nuo pat pradžių, tačiau užšifruotas arba neužšifruotas ryšys keičiamas atsižvelgiant į tinklo aplinką.
Certificate Validation	Įjungus šią parinktį, patikrinamas sertifikatas. Rekomenduojame nustatyti **Enable**. Kad nustatytumėte, į spausdintuvą turite importuoti CA Certificate sertifikatą. Jei rodomas klaidos pranešimas, kad sertifikatas nepatikimas, žr. toliau pateiktą informaciją. „Neteisingi laikas ir data“ puslapyje 520 „Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą“ puslapyje 520	
POP3 Server Address	Jei pasirinkote **POP before SMTP** kaip **Authentication Method**, įveskite POP3 serverio adresą, kurį sudaro nuo 0 ili 255 ženklų, naudodami A–Z a–z 0–9 . - . Galite naudoti IPv4 arba FQDN formatą.	
POP3 Server Port Number	Jei pasirinkote **POP before SMTP** kaip **Authentication Method**, įveskite skaičių nuo 1 iki 65535.	

El. pašto serverio ryšio tikrinimas

Galite patikrinti ryšį su el. pašto serveriu atlikdami ryšio patikrą.

1. Naršyklėje įveskite spausdintuvo IP adresą ir paleiskite „Web Config“.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network skirtukas > **Email Server** > **Connection Test**

4. Pasirinkite **Start**.

   Paleidžiamas ryšio su el. pašto serveriu testas. Po testo pateikiama patikros ataskaita.

Pastaba:
Ryšį su el. pašto serveriu taip pat galite patikrinti iš valdymo skydelio. Atidarykite tolesnes parinktis.

Nuostatos > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Tinklo nuostatos*** > ***Papildomi*** > ***El. pašto serveris*** > ***Ryšio patikra***

Pašto serverio ryšio tikrinimo nuorodos

Pranešimai	Priežastis
Connection test was successful.	Šis pranešimas atsiranda, kai ryšys su serveriu sėkmingas.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai ❏ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo ❏ SMTP serveris neveikia ❏ Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko ❏ Gauti ne visi duomenys
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai ❏ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo ❏ POP3 serveris neveikia ❏ Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko ❏ Gauti ne visi duomenys
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai ❏ Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio ❏ Nesėkminga pavadinimo skiriamoji geba SMTP serveriui
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai ❏ Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio ❏ Nesėkminga pavadinimo skiriamoji geba POP3 serveriui
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta SMTP serverio autentifikavimas.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta POP3 serverio autentifikavimas.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis pranešimas atsiranda, kai bandote komunikuoti su nepalaikomais protokolais.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris nepalaiko SMTP saugaus ryšio (SSL ryšio).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti SSL/TLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti STARTTLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.

Pranešimai	Priežastis
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis pranešimas atsiranda, kai neteisingi spausdintuvo data ir laikas arba baigėsi sertifikato galiojimas. „Neteisingi laikas ir data" puslapyje 520
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas neturi atitinkamo serverio šakninio sertifikato arba jei nebuvo importuotas CA Certificate. „Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą" puslapyje 520
The connection is not secured.	Šis pranešimas atsiranda, kai gautas sertifikatas yra pažeistas.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris palaiko SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris nepalaiko SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis pranešimas atsiranda, kai nurodytas neteisingas siuntėjo el. pašto adresas.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas užimtas.

Bendro tinklo aplanko paruošimas

Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas

Nustatykite bendrinamą tinklo aplanką, kad išsaugotumėte failą iš spausdintuvo.

Kai failas išsaugomas aplanke, spausdintuvas prisijungia kaip kompiuterio, kuriame aplankas sukurtas, naudotojas.

Be to, įsitikinkite, kad kurdami bendrinamą tinklo aplanką nustatėte „MS Network".

Bendrinamo aplanko kūrimas

Prieš kuriant bendrinamą aplanką

Prieš kurdami bendrinamą aplanką, patikrinkite šiuos punktus.

❏ Spausdintuvas prijungtas prie tinklo, kur gali pasiekti kompiuterį, kuriame bus sukurtas bendrinamas aplankas.

❏ Kelių baitų simbolis nėra įtraukiamas į kompiuterio, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, pavadinimą.

Svarbu:

Kai kompiuterio pavadinime yra kelių baitų simbolis, gali nepavykti įrašyti failo į bendrinamą aplanką.

Tokiu atveju naudokite kompiuterį, kurio pavadinime nėra kelių baitų simbolio, arba pakeiskite kompiuterio pavadinimą.

Keisdami kompiuterio pavadinimą būtinai iš anksto pasitikslinkite pas administratorių, nes tai gali paveikti kai kuriuos nustatymus, pvz. kompiuterio valdymą, išteklius, prieigą ir pan.

Tinklo profilio patikrinimas

Kompiuteryje, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, patikrinkite, ar aplanko bendrinimas galimas.

1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
2. Pasirinkite **Valdymo skydas** > **Tinklas ir internetas** > **Tinklo ir bendrinimo centras**.
3. Spustelėkite **Keisti išplėstinius bendrinimo nustatymus**, tada spustelėkite profiliui su **(dabartinis profilis)** ties rodomais tinklo profiliais.
4. Patikrinkite, ar **Įjungti failų ir spausdintuvų bendrinimą** yra pasirinkta ties **Failų ir spausdintuvų bendrinimas**.

   Jei jau pasirinkta, spustelėkite **Atšaukti** ir uždarykite langą.

   Pakeitus nustatymus, spustelėkite **Įrašyti pakeitimus** ir uždarykite langą.

Susijusi informacija

➡ „Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys” puslapyje 79

Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys

Saugumas ir patogumas skiriasi, priklausomai nuo bendrinamo aplanko sukūrimo vietos.

Norint valdyti bendrinamą aplanką iš spausdintuvų arba kitų kompiuterių, aplankui reikalingi šie skaitymo ir keitimo leidimai.

❏ Skirtukas **Bendrinimas** > **Išplėstinis bendrinimas** > **Leidimai**

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo prieigos leidimą.

❏ Skirtuko **Saugumas** prieigos leidimas

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo ir vietinės prieigos leidimus.

Nustačius **Visi** darbalaukyje sukurtam aplankui, kaip bendrinamo aplanko kūrimo pavyzdžiui, prieiga bus leidžiama visiems naudotojams, galintiems pasiekti kompiuterį.

Tačiau naudotojas, neturintis įgaliojimo, negali jų pasiekti, nes darbalaukį (aplanką) valdo naudotojo aplankas, tada jam perduodami naudotojo aplanko saugumo nustatymai. Naudotojas, turintis prieigą prie skirtuko **Saugumas** (šiuo atveju prisijungęs naudotojas ir administratorius), gali valdyti aplanką.

Tinkamos vietos kūrimą žr. toliau.

Tai yra „scan_folder“ aplanko kūrimo pavyzdys.

Susijusi informacija

➡ „Failų serverių konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 80
➡ „Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 85

Failų serverių konfigūravimo pavyzdys

Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką bendrinamo kompiuterio disko šakniniame kataloge, pvz. failų serveryje, esant šioms sąlygoms.

Valdomos prieigos naudotojai, pvz. kas nors, turintis tą patį kompiuterio domeną bendrinamo aplanko kūrimui, gali pasiekti bendrinamą aplanką.

Nustatykite šią konfigūraciją, kai leidžiate visiems naudotojams skaityti ir įrašyti į bendrinamą kompiuterio aplanką, pvz. failų serveryje arba bendrinamame kompiuteryje.

❏ Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: disko šakninis katalogas

❏ Aplanko kelias: C:\scan_folder

❏ Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi

❏ Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): autentifikuoti naudotojai

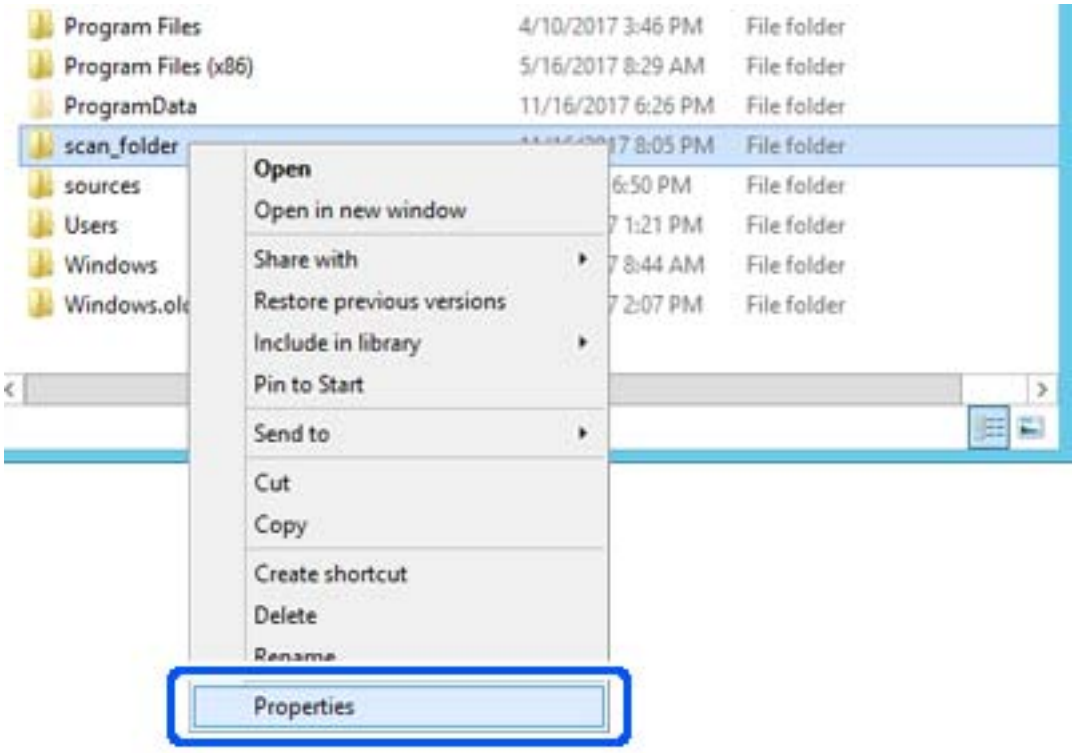
1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.

2. Paleiskite „Explorer“.

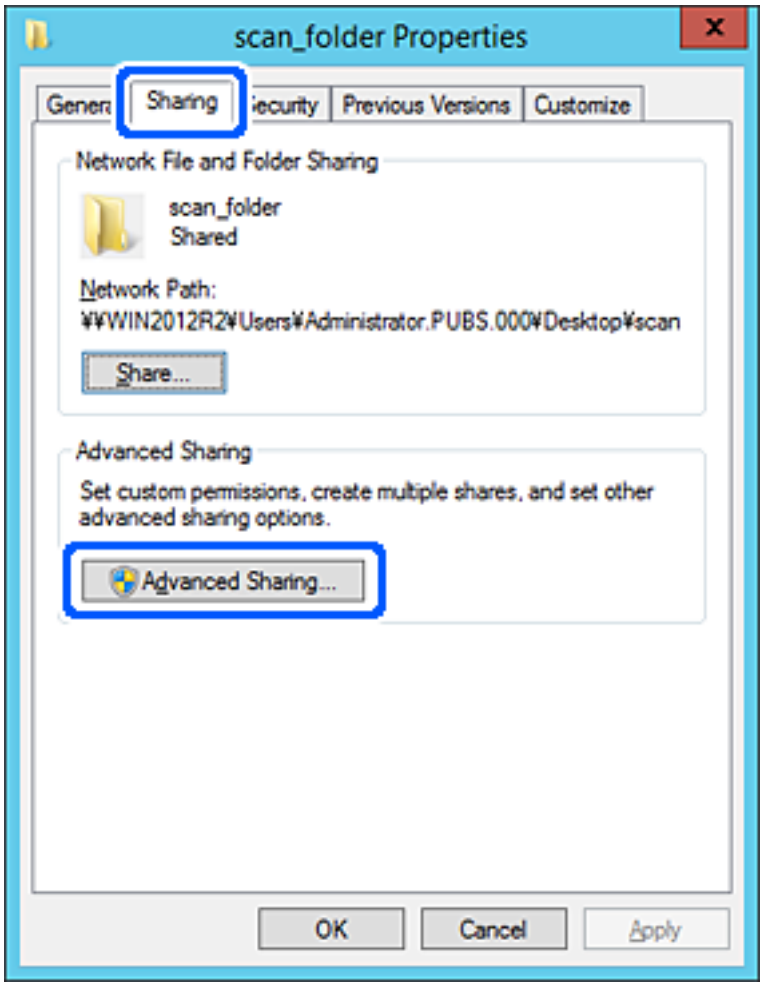
3. Sukurkite aplanką disko šakniniame kataloge ir pavadinkite jį „scan_folder“.

   Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.

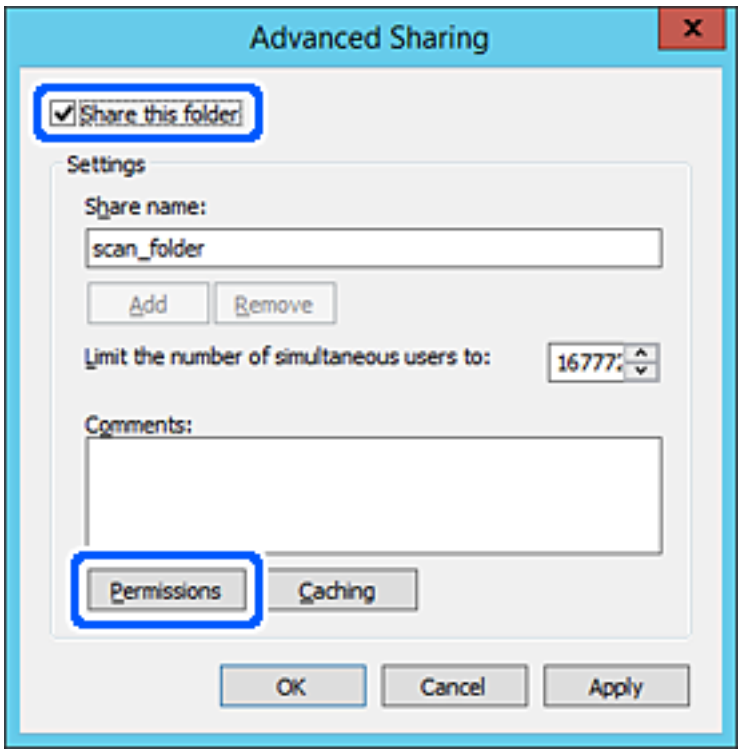
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



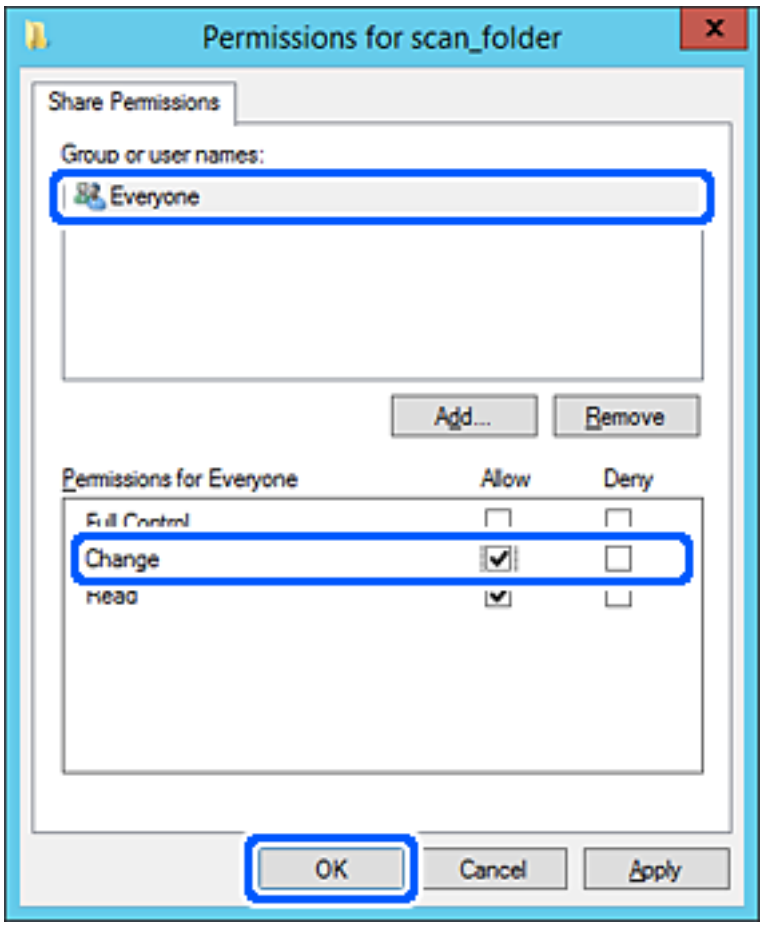
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.



6. Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.

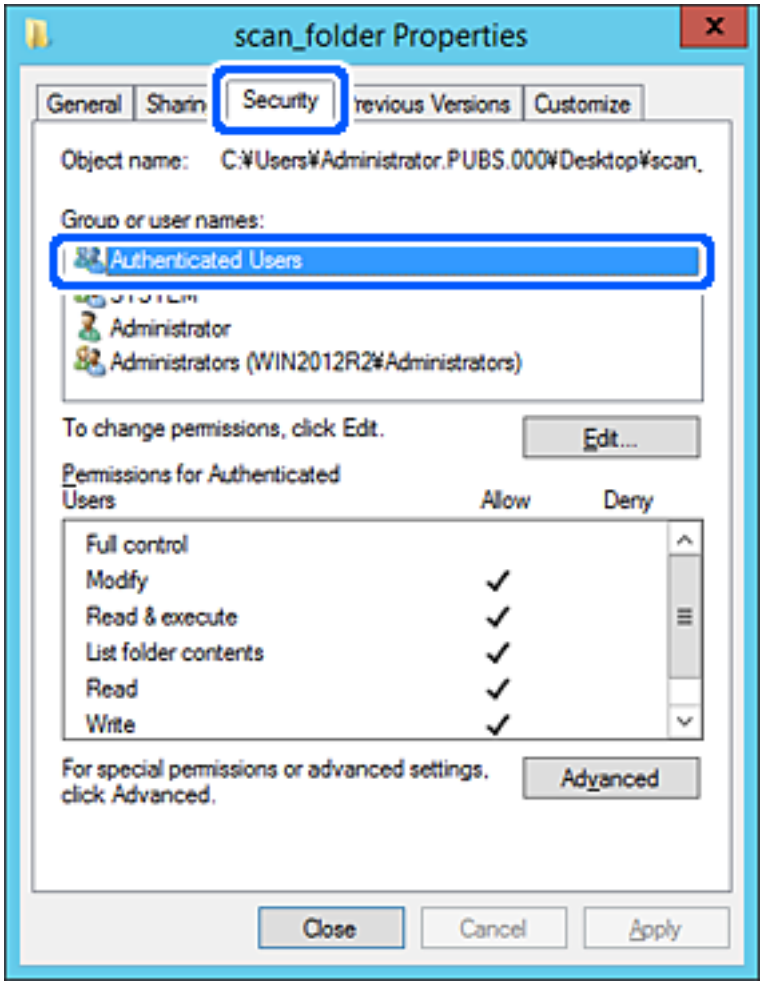


7. Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gerai**.



8. Paspauskite **Gerai**.

9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**, tada pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai** ties **Grupė arba naudotojo vardai**.

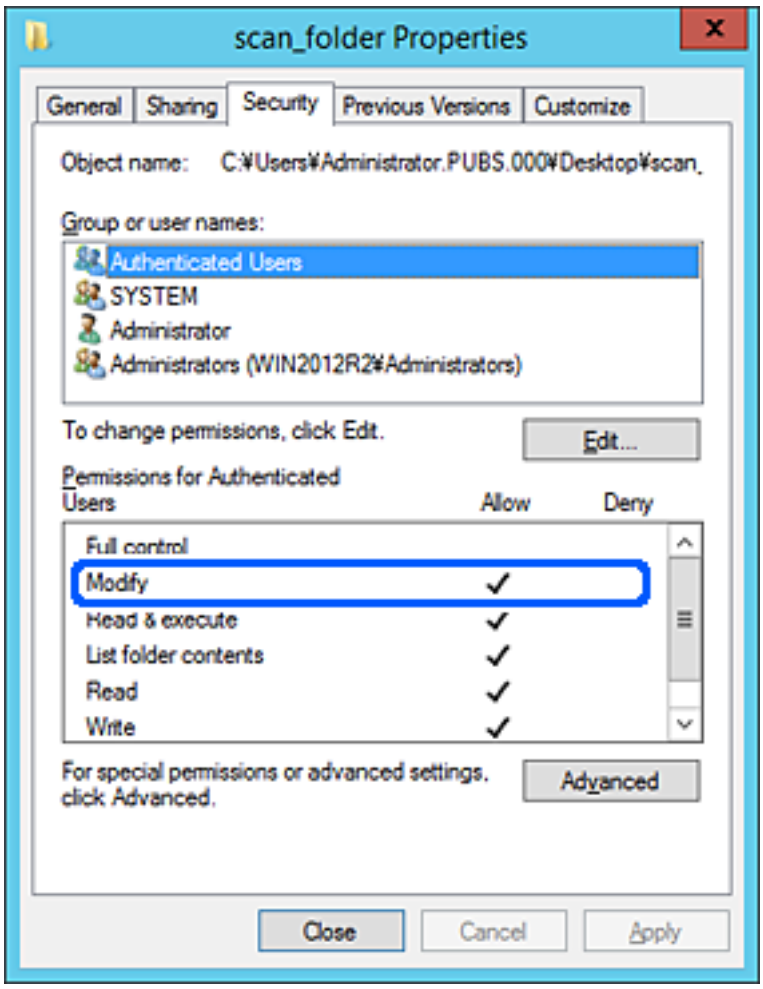


„Autentifikuoti naudotojai“ yra speciali grupė, į kurią įeina visi naudotojai, galintys prisijungti prie domeno arba kompiuterio. Grupė rodoma tik kai aplankas kuriamas iškart po šakniniu aplanku.

Jei ji nerodoma, galite įtraukti ją, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.

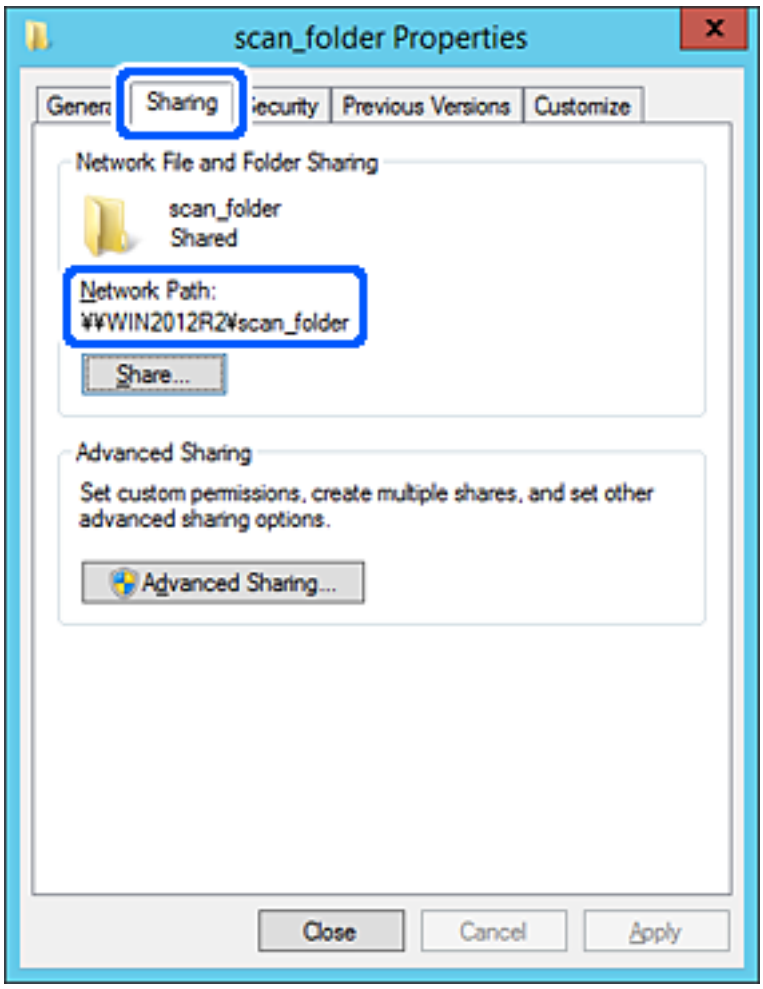
10. Patikrinkite, ar **Leisti** ties **Keisti** yra pasirinkta ties **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**.

    Jei nepasirinkta, pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai**, spustelėkite **Redaguoti**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, esančiame **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**, tada spustelėkite **Gerai**.



11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

    Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontaktų. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.

    Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš to paties domeno kompiuterių.

Susijusi informacija

➡ „Paskirties vietos registravimas kontaktuose naudojant Web Config” puslapyje 97

➡ „Grupės arba naudotojo prieigos leidimo pridėjimas” puslapyje 90

Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys

Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką šiuo metu prie kompiuterio prisijungusio naudotojo asmeniniame kompiuteryje.

Prie kompiuterio prisijungęs ir administratoriaus įgaliojimus turintis naudotojas gali pasiekti darbastalio aplanką ir dokumentų aplanką, esančius naudotojo aplanke.

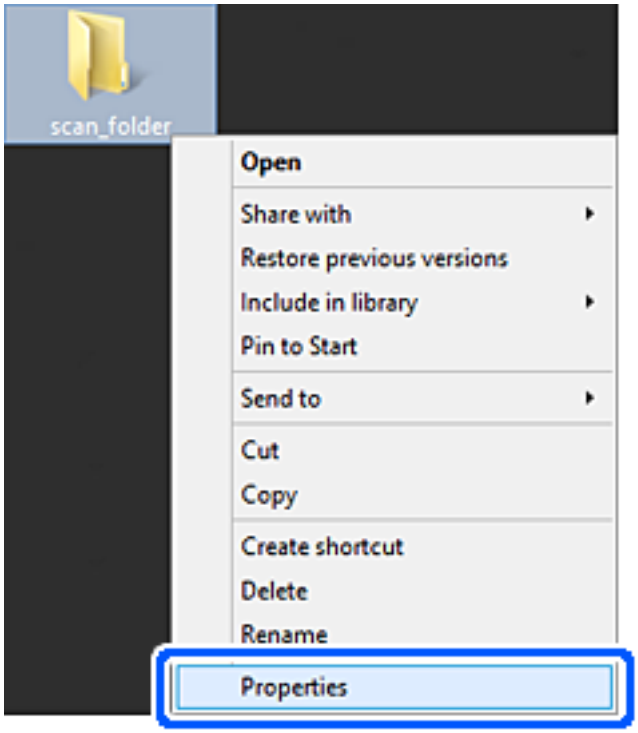
Nustatykite šią konfigūraciją, kai NELEIDŽIATE kitam naudotojui nuskaityti arba įrašyti į asmeniniame kompiuteryje esantį bendrinamą aplanką.

❏ Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: darbalaukis

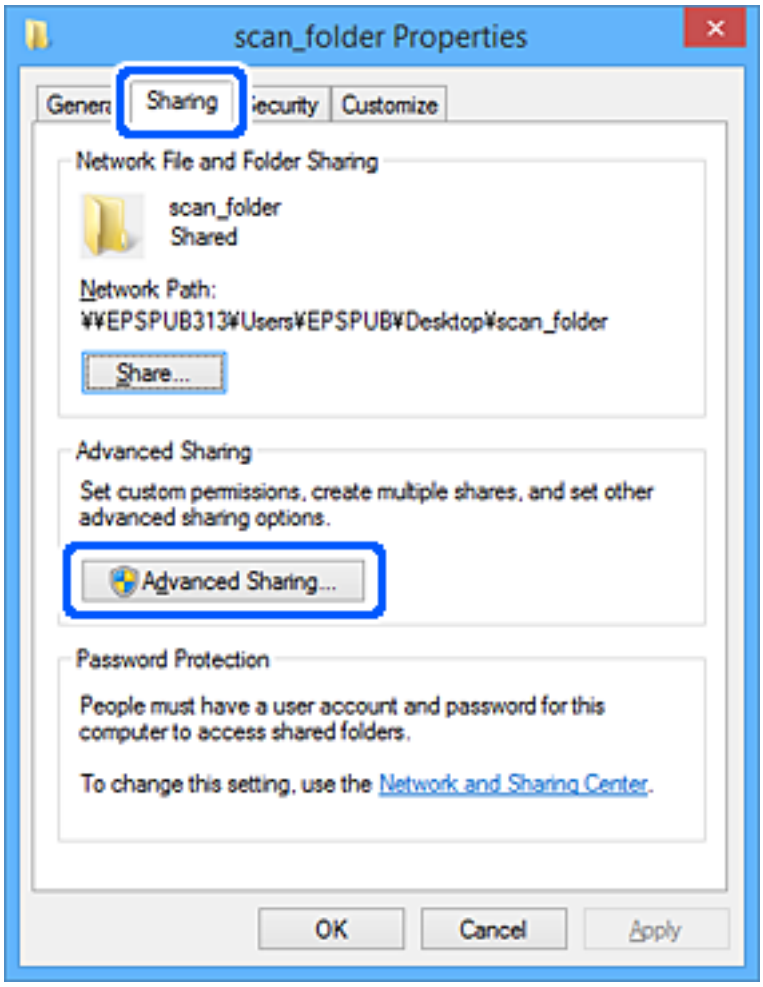
- ❏ Aplanko kelias: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ❏ Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi
- ❏ Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): neįtraukite arba įtraukite naudotojo / grupės pavadinimus, norėdami leisti prieigą

1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
2. Paleiskite „Explorer“.
3. Sukurkite aplanką darbastalyje ir pavadinkite jį „skenavimo_aplankas“.

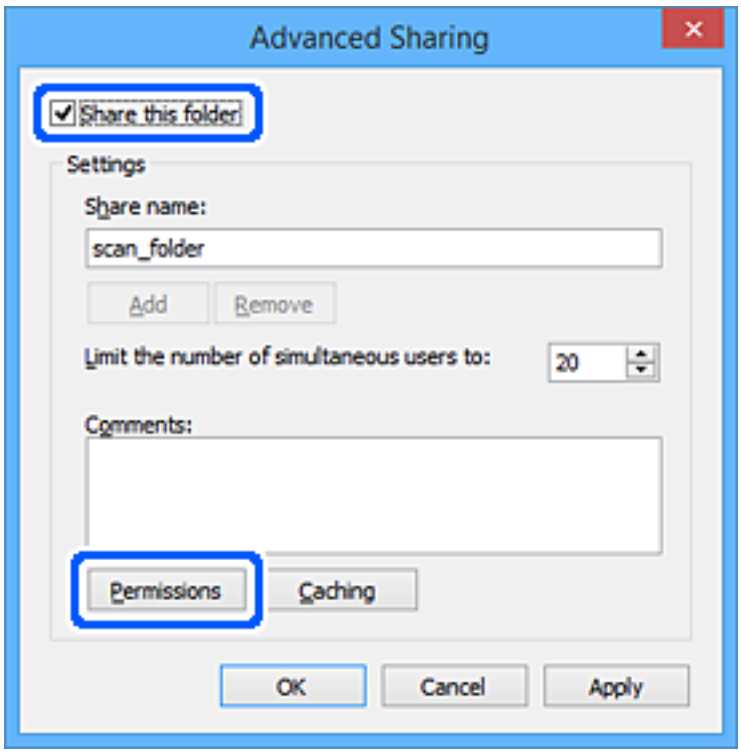
   Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



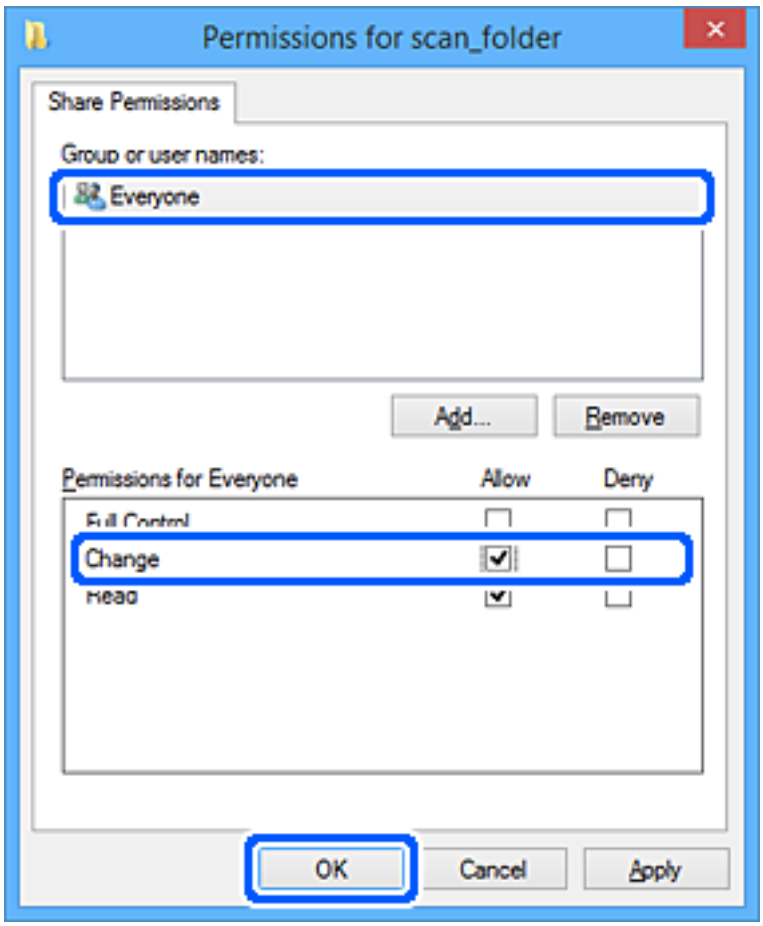
5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.



6. Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.



7. Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gerai**.

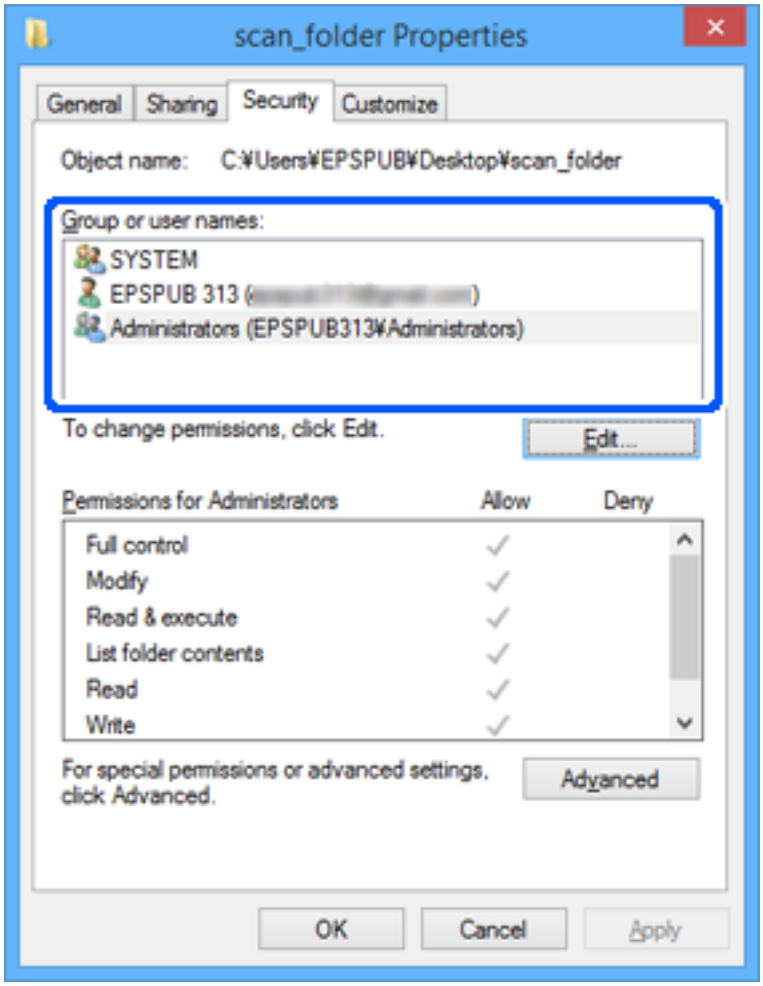


8. Paspauskite **Gerai**.
9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**.
10. Patikrinkite grupę arba naudotoją ties **Grupės arba naudotojo vardai**.

    Čia rodoma grupė arba naudotojas gali pasiekti bendrinamą aplanką.

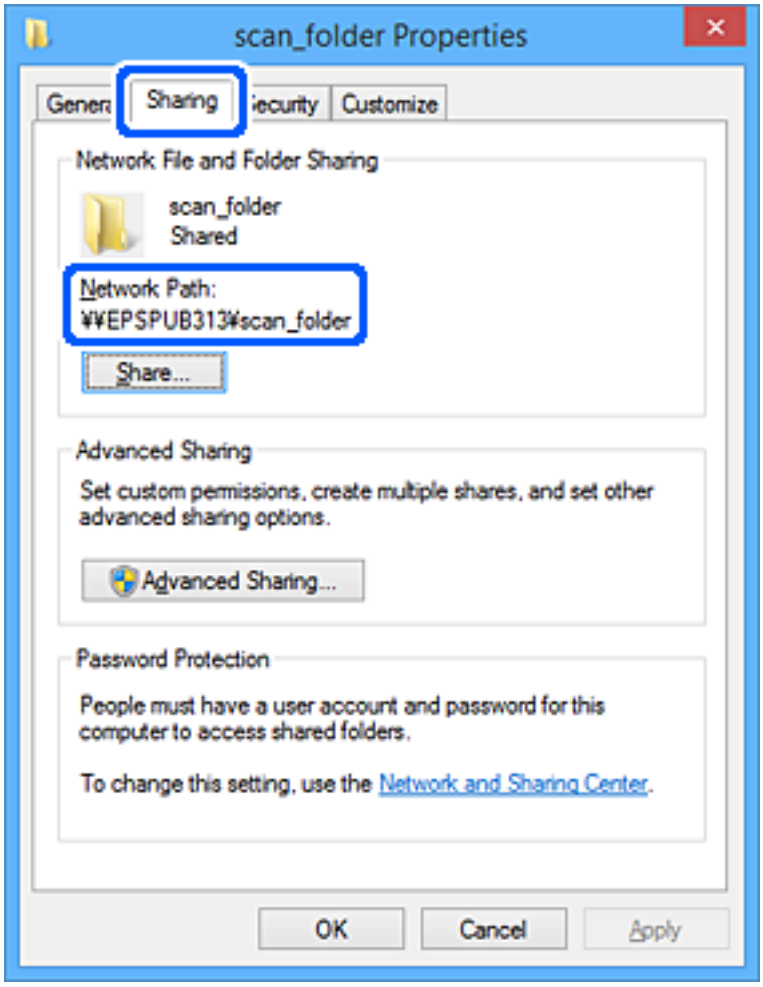
    Šiuo atveju bendrinamą aplanką gali pasiekti prie kompiuterio prisijungęs naudotojas ir administratorius.

    Jei reikia, pridėkite prieigos leidimą. Galite įtraukti jį, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.



11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

    Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontaktų. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.

    Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš prieigos leidimą turinčių naudotojų arba grupių kompiuterių.

Susijusi informacija

➡ „Paskirties vietos registravimas kontaktuose naudojant Web Config” puslapyje 97

➡ „Grupės arba naudotojo prieigos leidimo pridėjimas” puslapyje 90

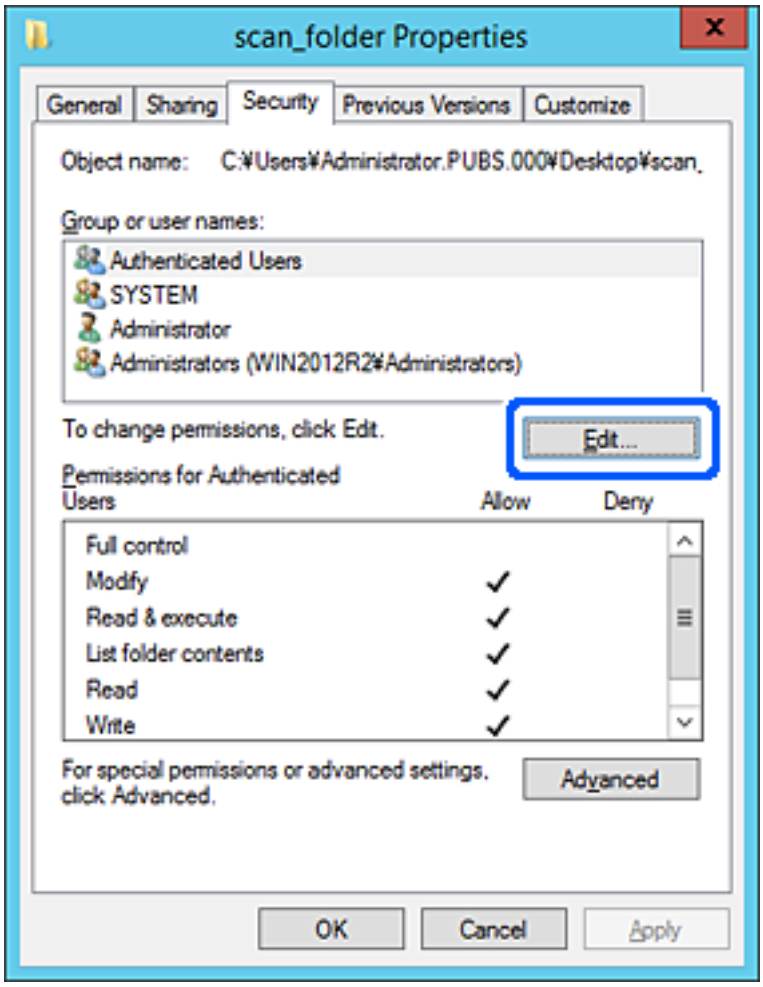
Grupės arba naudotojo prieigos leidimo pridėjimas

Galite pridėti grupės arba naudotojo prieigos leidimus.

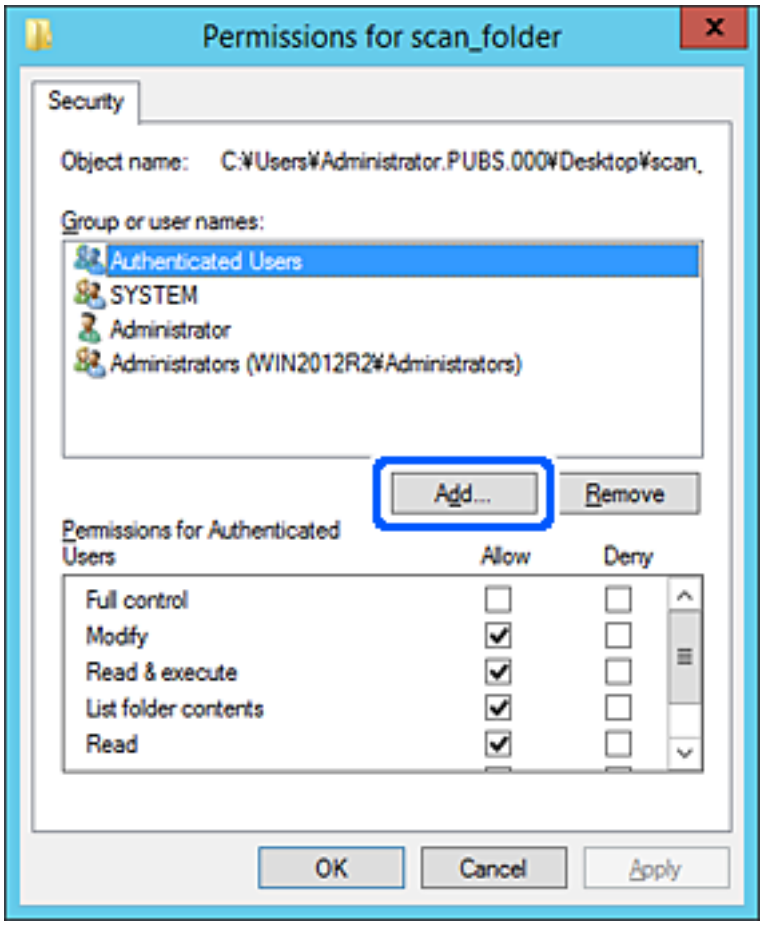
1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite select **Ypatybės**.

2. Pasirinkite skirtuką **Sauga**.

3. Spustelėkite **Redaguoti**.



4. Spustelėkite **Pridėti** po **Grupės arba naudotojo vardas**.

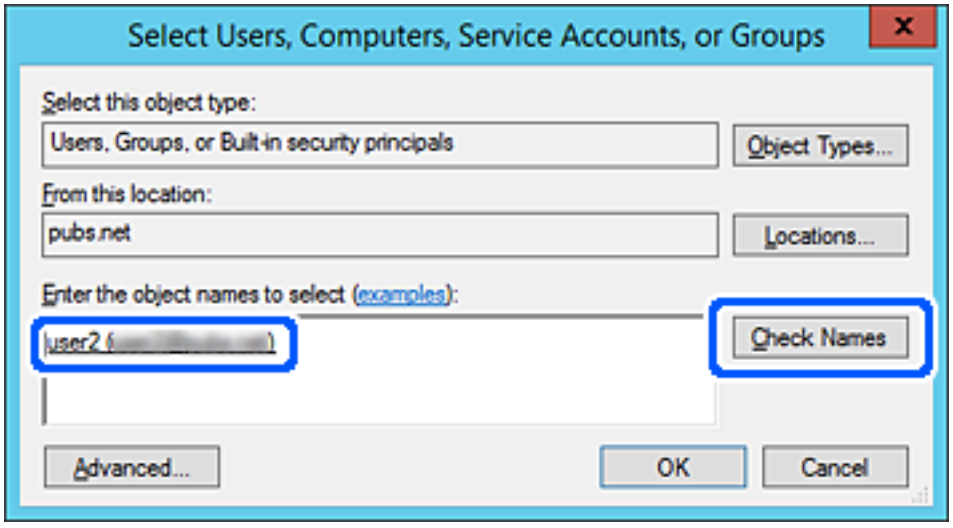


5. Įveskite grupės arba naudotojo, kuriam norite suteikti prieigą, vardą, o po to spustelėkite **Patikrinti vardus**.

   Vardas pabraukiamas.

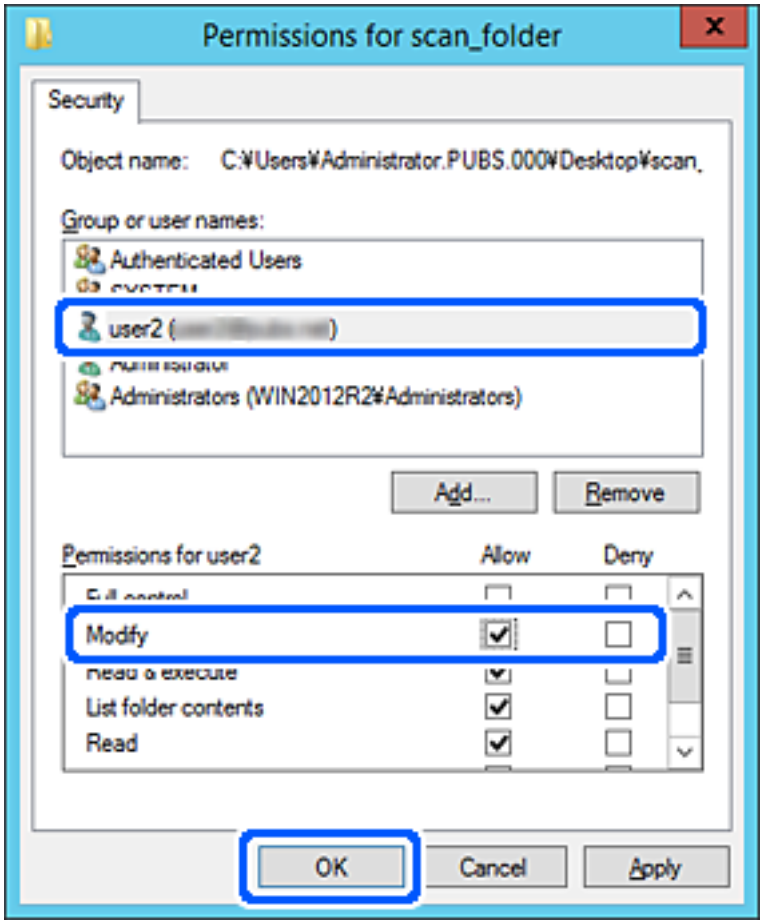
   Pastaba:
   Jei viso grupės ar naudotojo vardo nežinote, įveskite jo dalį ir spustelėkite ***Patikrinti vardus****. Pateikiami grupių ar naudotojų vardai, kurie atitinka įvestą vardo dalį, ir iš šio sąrašo galite pasirinkti reikiamą vardą.*

   Jei atitinka tik vienas vardas, jis visas pabraukiamas ir pateikiamas ***Įvesti norimo pasirinkti objekto vardą****.*



6. Paspauskite **OK**.

7. Leidimų lange pasirinkite naudotojo vardą, įvestą **Grupės arba naudotojo vardas**, pasirinkite prieigos leidimą **Keisti** ir tuomet spustelėkite **OK**.



8. Norėdami uždaryti langą, spustelėkite **OK** arba **Uždaryti**.

   Patikrinkite, ar naudotojų arba grupių, kurioms suteikta prieiga, kompiuteriuose galima įrašyti ar perskaityti failą bendrinamame aplanke.

„Microsoft Network“ bendrinimo naudojimas

Įjunkite šią funkciją norėdami įrašyti failą iš spausdintuvo bendrai naudojamo tinklo aplanke.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network** > **MS Network**

4. Įjunkite programėlę **Use Microsoft network sharing**.

5. Jei reikia, nustatykite kiekvieną elementą.

6. Spustelėkite **Next**.

7. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 543

Bendro tinklo aplanko problemų sprendimas

Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką

Pranešimai, rodomi valdymo skydelyje, nuskaitant į tinklo aplanką

Kai valdymo skydelyje rodomi klaidų pranešimai, patikrinkite patį pranešimą arba toliau nurodytą sąrašą ir išspręskite problemas.

Pranešimai	Sprendimai
DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.	Nepavyksta prisijungti prie kompiuterio. Patikrinkite šiuos dalykus. ❏ Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąraše įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. ❏ Jei kompiuterio IP adresas yra statinis ir nustatytas rankiniu būdu, pakeiskite kompiuterio pavadinimą tinklo kelyje į IP adresą. Pavyzdys: \\EPSON02\SCAN, \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Įsitikinkite, kad kompiuteris įjungtas ir neveikia miego režime. Jei kompiuteris veikia miego režime, bendrintame aplanke negalėsite įrašyti nuskaitytų vaizdų. ❏ Laikinai išjunkite kompiuterio ugniasienę ir apsauginę programinę įrangą. Jei klaida išnyksta, patikrinkite apsauginės programinės įrangos nustatymus. ❏ Jei kaip tinklo vieta pasirinktas **Viešas tinklas**, negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų bendrintame aplanke. Kiekvienam prievadui atlikite persiuntimo nustatymus. ❏ Jei naudojate nešiojamą kompiuterį ir IP adresas nustatytas į DHCP, prisijungus prie tinklo IP adresas gali pasikeisti. Dar kartą nustatykite IP adresą. ❏ Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas. Susisiekite su tinklo administratoriumi dėl DNS nustatymų. ❏ Kompiuterio pavadinimas ir IP adresas gali skirtis, jei DNS serverio valdymo lentelė nėra atnaujinta. Susisiekite su DNS serverio administratoriumi.
Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.	Įsitikinkite, kad kompiuterio naudotojo vardas ir slaptažodis bei spausdintuvo kontaktai yra teisingi. Taip pat įsitikinkite, kad slaptažodis dar galioja.

Pranešimai	Sprendimai
Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.	Nepavyksta užmegzti ryšio su tinklo aplanku, kuris užregistruotas kontaktų sąraše. Patikrinkite šiuos dalykus. ❏ Įsitikinkite, kad Web Config yra įjungtas **Use Microsoft network sharing**. Pasirinkite **Network** > **MS Network**, esantį Web Config. ❏ Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąraše įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. ❏ Prieigos teises kontaktų sąraše esančiam naudotojui galite suteikti skirtuke **Bendrinimas** ir bendrinto aplanko ypatybių skirtuke **Sauga**. Leidimai naudotojui turi būti nustatyti į „leidžiama“.
Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.	Pakeiskite failo pavadinimo parametrus. Taip pat galite perkelti arba ištrinti failus, pakeisti jų pavadinimą bendrintame aplanke.
Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.	Kompiuterio kietajame diske trūksta vietos. Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuteryje.

Vietos, kurioje įvyko klaida, patikrinimas

Sprendimai

Įrašant nuskaitytus vaizdus į bendrintą aplanką, įrašymo procesas nurodytas toliau. Tada galėsite patikrinti, kurioje vietoje įvyko klaida.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prijungimas	Prijunkite prie kompiuterio nuo spausdintuvo.	DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.
Prisijungimas prie kompiuterio	Prisijunkite prie kompiuterio įvedą naudotojo vardą ir slaptažodį.	Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.
Įrašymo aplanko patikrinimas	Patikrinkite bendrinto aplanko tinklo kelią.	Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.
Failo pavadinimo tikrinimas	Patikrinkite, ar įrašomame aplanke yra failas su tuo pačiu pavadinimu.	Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.
Failo įrašymas	Įrašykite naują failą.	Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.

Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka

Užtrunka daug laiko, kol pavadinimo skiriamoji geba atsako į domeno pavadinimą ir IP adresą.

Sprendimai

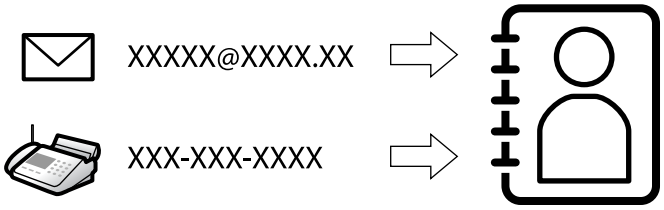
Patikrinkite šiuos dalykus.

❏ Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas.

❏ Įsitikinkite, kad kiekvienas DNS nustatymas teisingas tikrinant Web Config.

❏ Įsitikinkite, ar DNS domeno pavadinimas teisingas.

Kontaktų registravimas



Paskirties vietų registravimas spausdintuvo adresatų sąraše suteikia galimybę lengvai įvesti paskirties vietą, kai nuskaitomos arba siunčiamos faksogramos.

Pastaba:
Adresatų sąraše galite užregistruoti tolesnių tipų paskirties vietas. Galite užregistruoti iš viso iki 2,000 įrašų.

Faksas	Faksogramos paskirties vieta
El. paštas	El. laiško paskirties vieta El. pašto serverio nustatymus turite sukonfigūruoti iš anksto.
Tinklo aplankas (SMB)	Nuskaitymo duomenų ir faksogramos persiuntimo duomenų paskirties vieta
Tinklo aplankas / FTP	

Adresatų konfigūracijos palyginimas

Norint sukonfigūruoti adresatus, galima naudoti tris priemones: Web Config, Epson Device Admin ir spausdintuvo valdymo skydelį. Lentelėje toliau yra pateikiami šių trijų priemonių skirtumai.

Funkcijos	Web Config	Epson Device Admin	Spausdintuvo valdymo skydelis
Vietos registravimas	✓	✓	✓
Vietos redagavimas	✓	✓	✓
Grupės pridėjimas	✓	✓	✓
Grupės redagavimas	✓	✓	✓
Vietos ar grupių šalinimas	✓	✓	✓
Visų vietų šalinimas	✓	✓	–
Failo importavimas	✓	✓	–
Eksportavimas į failą	✓	✓	–
Paskirties vietų priskyrimas dažnai naudojamoms	✓	✓	✓
Paskirties vietų, priskirtų dažnai naudojamoms, rikiavimas	–	–	✓

Pastaba:
Be to, naudodami FAX Utility, galite sukonfigūruoti fakso vietą.

Paskirties vietų registravimas į kontaktus

Iš viso kontaktų sąraše galite užregistruoti iki 2,000 paskirties vietų.

Paskirties vietos registravimas kontaktuose naudojant Web Config

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy arba **Fax** skirtukas > **Contacts**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.

6. Pasirinkite paskirties tipą kaip **Type** parinktį.

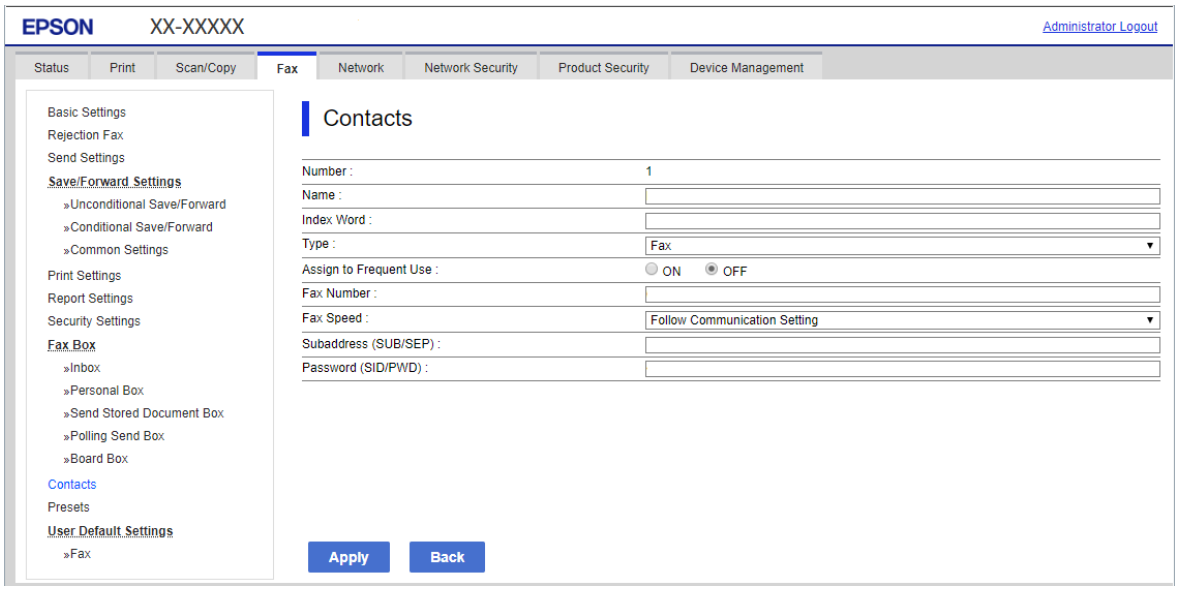
   Pastaba:
   *Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.*

7. Įveskite kiekvieno elemento reikšmė, tada spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➡ „Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 333
➡ „Originalų nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 335
➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Paskirties nustatymo elementai



Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Įprastiniai nustatymai	
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Pasirinkite norimo registruoti adreso tipą.
Assign to Frequent Use	Pasirinkite nustatyti registruotus adresus kaip dažniausiai naudojamus adresus. Nustatę adresą kaip dažniausiai naudojamą, jis bus rodomas fakso ir skaitytuvo ekrano viršuje, galite nurodyti paskirtį nerodydami kontaktų.
Fax	
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.
Subaddress (SUB/SEP)	Nustatykite pagalbinį adresą, pridedamą siunčiant faksogramą. Naudodami 0–9 - * # ir tarpus įveskite ne daugiau kaip 20 simbolių. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password (SID/PWD)	Nustatykite pagalbinio adreso slaptažodį. Naudodami 0–9 - * # ir tarpus įveskite ne daugiau kaip 20 simbolių. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Email	
Email Address	Įveskite nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Aplanko kelias“ Įveskite tikslinio aplanko vietą nuo 1 iki 253 simbolių naudodami unikodą (UTF-8), praleiskite „\\“.

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F).
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Atsižvelgdami į FTP serverio palaikomą failų perdavimo protokolą, pasirinkite FTP arba FTPS. Pasirinkite **FTPS** norėdami leisti spausdintuvui palaikyti ryšį, kai naudojamos saugos priemonės.
Save to	Įveskite serverio adresą unikode (UTF-16), naudodami nuo 1 iki 253 simbolių, praleiskite „ftp://“ arba „ftps://“. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x0000 iki 0x001f, 0x007F).
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei serveris leidžia anonimišką ryšį, įveskite naudotojo vardą, pvz., „Anonymous“ ir FTP. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Connection Mode	Iš meniu pasirinkite prijungimo režimą. Jei tarp spausdintuvo ir FTP serverio nustatyta ugniasienė, pasirinkite **Passive Mode**.
Port Number	Įveskite FTP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.
Certificate Validation	Įjungus šią parinktį patikrinamas FTP serverio sertifikatas. Veikia, kai nustatyta **Secure Connection** parinktis **FTPS**. Kad nustatytumėte, į spausdintuvą turite importuoti CA Certificate sertifikatą.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Atsižvelgdami į HTTP serverio palaikomą hiperteksto perdavimo protokolą, pasirinkite HTTP arba HTTPS. Pasirinkite **HTTPS** norėdami leisti spausdintuvui palaikyti ryšį, kai naudojamos saugos priemonės.
Save to	Įveskite serverio adresą unikode (UTF-16), naudodami nuo 1 iki 253 simbolių, praleiskite „http://“ arba „https://“. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x0000 iki 0x001f, 0x007F).
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie HTTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei serveris leidžia anonimišką ryšį, įveskite naudotojo vardą, pvz., „Anonymous“. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie HTTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Certificate Validation	Įjungus šią parinktį patikrinamas HTTP serverio sertifikatas. Veikia, kai nustatyta **Secure Connection** parinktis **HTTPS**. Kad nustatytumėte, į spausdintuvą turite importuoti CA Certificate sertifikatą.
Proxy Server	Pasirinkite, ar naudoti tarpinį serverį prieigai prie HTTP serverio.

Paskirties vietų registravimas kontaktuose naudojant spausdintuvo valdymo skydelį

1. Pasirinkite meniu spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

   Nuostatos > **Adresatų tvarkytuvas**

2. Pasirinkite **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

   ❏ Norėdami užregistruoti naują adresatą, pasirinkite **Pridėti naują** skirtuką, o tuomet — **Pridėti adresatą**.

   ❏ Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, tada pasirinkite **Redaguoti**.

   ❏ Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

4. Iš rodomų parinkčių pasirinkite paskirties vietos tipą.

   Pastaba:
   Baigę registraciją tipo negalėsite pakeisti. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Pasirinkite numerį, kurį norite užregistruoti **Pasirinkite registr. numerį**.

6. Įveskite **Vardas ir pavardė** ir **Rodyklės žodis**.

7. Įveskite kiekvieno likusio elemento vertę.

8. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➡ „Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 333
➡ „Originalų nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 335

Paskirties vietų registravimas grupėmis

Jei paskirties vietos tipas nustatytas į **Fax** arba **Email**, paskirties vietas galite registruoti kaip grupes.

Iš viso kontaktų sąraše galite užregistruoti iki 2,000 paskirties vietų ir grupių.

Paskirties vietų registravimas grupėmis Web Config

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

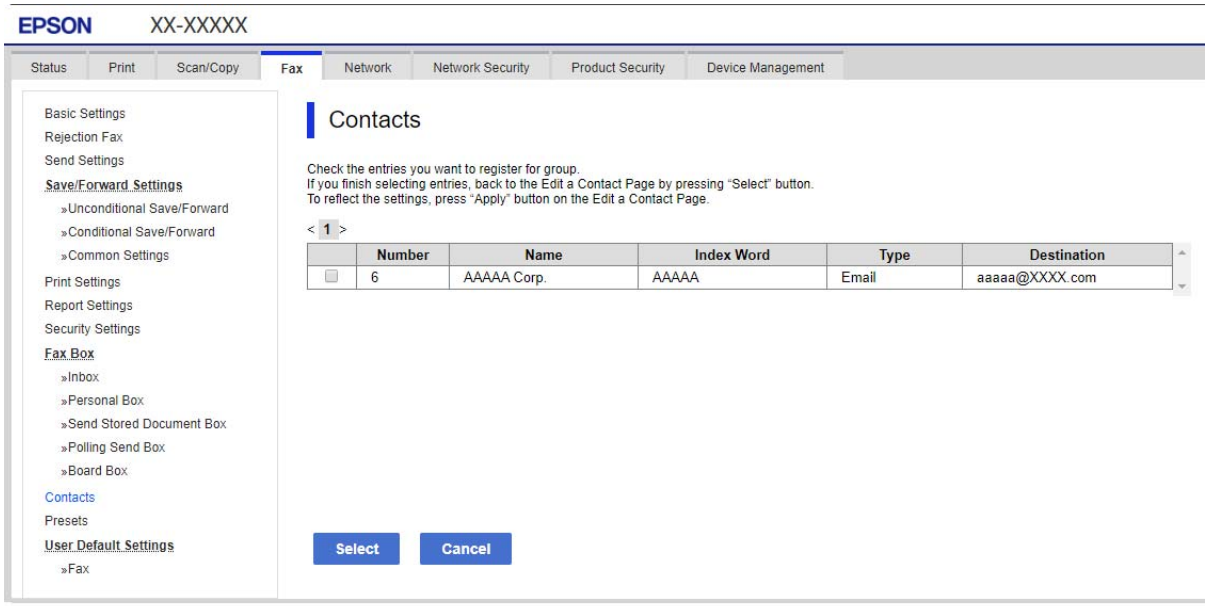
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy arba **Fax** skirtukas > **Contacts**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Iš **Type** pasirinkite grupę.
6. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.

   Rodomos prieinamos paskirtys.
7. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.



8. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
9. Pasirinkite, ar norite priskirti registruotą grupę prie dažniausiai naudojamos grupės.

   Pastaba:
   Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.
10. Spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Paskirties vietų registravimas grupėmis naudojant spausdintuvo valdymo skydelį

1. Pasirinkite meniu spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

   Nuostatos > **Adresatų tvarkytuvas**
2. Pasirinkite **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pridėti naują**, tada pasirinkite **Pridėti grupę**.

4. Iš rodomų parinkčių pasirinkite paskirties vietos tipą.

   Pastaba:
   Baigę registraciją tipo negalėsite pakeisti. Jei norite pakeisti tipą, panaikinkite grupę ir registruokite iš naujo.

5. Pasirinkite numerį, kurį norite užregistruoti **Pasirinkite registr. numerį**.

6. Įveskite **Grupės pavadinimas (privaloma)** ir **Rodyklės žodis**.

7. Pasirinkite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinas)**, pasirinkite adresatus, kuriuos norite įtraukti, tada pasirinkite **Uždaryti**.

8. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Paskirties vietų registravimas prie adresatų (kai sumontuotos papildomos fakso plokštės)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite pasirinkti liniją parinktyje **Select Line**.

Gavėjo registravimas prie adresatų iš Web Config (kai sumontuotos papildomos fakso plokštės)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite nurodyti linijos nustatymus.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy skirtukas arba **Fax** skirtukas > **Contacts**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.

6. Pasirinkite **Fax** kaip **Type** parinktį.

   Pastaba:
   *Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.*

7. Skiltyje **Select Line** pasirinkite liniją ir spustelėkite **Apply**.

   Reikia paminėti, kad pagal numatytuosius nustatymus nustatoma parametro **Select Line** vertė **G3-Auto**.

Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Paskirties vietos registravimas prie adresatų iš spausdintuvo valdymo skydelio (kai sumontuotos papildomos fakso plokštės)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite nurodyti linijos nustatymus.

1. Pasirinkite meniu spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

   Nuostatos > **Adresatų tvarkytuvas**

2. Pasirinkite **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

   ❏ Norėdami užregistruoti naują adresatą, pasirinkite **Pridėti naują** skirtuką, o tuomet — **Pridėti adresatą**.

   ❏ Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, tada pasirinkite **Redaguoti**.

   ❏ Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

4. Pasirinkite **Faksas** iš rodomų tipų variantų.

   Pastaba:
   Baigę registraciją tipo negalėsite pakeisti. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Pasirinkite **Fakso numeris (privaloma)**.

6. Skiltyje **Pasir. liniją** pasirinkite liniją ir tada pasirinkite **Uždaryti**.

7. Įveskite paskirties vietą.

8. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Paskirties vietų registravimas adresatuose (kai naudojamas IP faksas)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite pasirinkti liniją **IP-FAX**.

Paskirties vietų registravimas adresatuose iš Web Config (kai naudojamas IP faksas)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite pasirinkti liniją **IP-FAX**.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

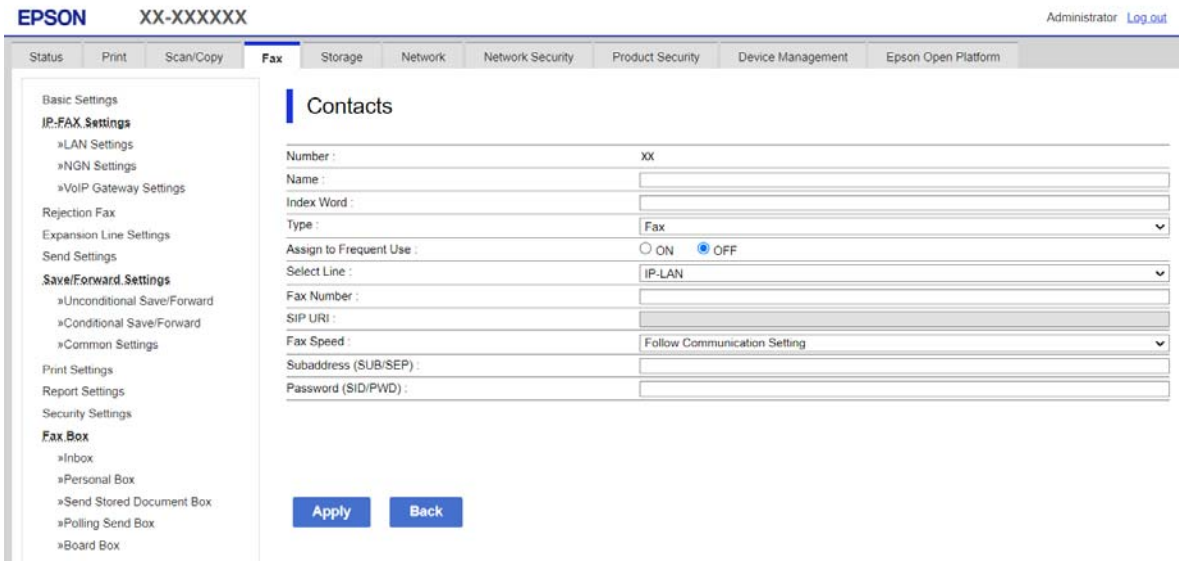
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy skirtukas arba **Fax** skirtukas > **Contacts**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.



6. Pasirinkite **Type** dalyje **Fax**.

   Pastaba:
   *Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.*

7. Pasirinkite **IP-LAN** iš **Select Line**.

   Įsitikinkite, kad pasirinkote **IP-LAN**.

8. Įveskite paskirties vietą į **SIP URI**

   „IP fakso paskirties vieta” puslapyje 105

9. Nustatykite kitus reikiamus elementus, tada spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Paskirties vietos registravimas adresatuose iš spausdintuvo valdymo skydelio (kai naudojamas IP faksas)

Registruodami gavėją adresatų sąraše taip pat galite pasirinkti liniją **IP-FAX**.

1. Pasirinkite meniu spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

   Nuostatos > **Adresatų tvarkytuvas**

2. Pasirinkite **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

   ❏ Norėdami užregistruoti naują adresatą, pasirinkite **Pridėti naują** skirtuką, o tuomet — **Pridėti adresatą**.

   ❏ Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, tada pasirinkite **Redaguoti**.

   ❏ Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimą kontaktą, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.

4. Pasirinkite **Faksas** iš rodomų tipų variantų.

   Pastaba:
   Baigę registraciją tipo negalėsite pakeisti. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Pasirinkite **Fakso numeris (privaloma)**.

6. Pasirinkite **IP-FAX** iš **Pasir. liniją**, tuomet **Uždaryti**.

7. Įveskite paskirties vietą.

8. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

IP fakso paskirties vieta

Įveskite paskirties vietą jūsų IP faksogramų siuntimo metodą atitinkančiu formatu.

Faksogramų siuntimas ir gavimas		**Gavėjo paskirties vietos įvedimas**
Intranete (LAN)	Jei SIP serveris nenaudojamas	Įveskite **Main Unit URI** (SIP URI formatu), nustatytą paskirties fakso aparatui. 1 pavyzdys: 1111@host.local 2 pavyzdys: 1 vartotojas@192.168.1.1 3 pavyzdys: 1 vartotojas@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Naudojant SIP serverį	Įveskite SIP naudotojo vardą **Main Unit URI** (SIP URI formatas), nustatytą paskirties fakso aparatui. 1 pavyzdys: 1111 2 pavyzdys: User1
G3 fakso įrenginys (per VoIP tinklų sietuvą)		Fakso numeris Pavyzdžiui: 0312345678

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas (Priskirti dažn.naudojam.)

Dažnai naudojamų kontaktų iš Web Config registravimas

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy arba **Fax** skirtukas > **Contacts**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

5. Pasirinkite **ON** iš **Assign to Frequent Use**.

   Negalima keisti kontaktų išdėstymo tvarkos iš Web Config lango.

6. Spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas valdymo skydelyje

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Adresatų tvarkytuvas** > **Dažnas**.
3. Pasirinkite norimo registruoti adresato tipą.
4. Palieskite **Redaguoti**.
5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada palieskite **Gerai**. Norėdami atšaukti pasirinkimą, palieskite dar kartą.
6. Palieskite **Uždaryti**.

Kontaktų eksportavimas ir importavimas

Naudodami Web Config ar kitus įrankius, galite sukurti atsarginę kontaktų kopiją ir juos importuoti.

Web Config

- ❏ Galite sukurti atsarginę kontaktų kopiją, eksportuodami spausdintuvo nuostatas, kuriose yra kontaktai. Eksportuoto failo keisti negalima, nes jis buvo eksportuotas kaip dvejetainis failas.
- ❏ Į spausdintuvą importuojant spausdintuvo nuostatas, kontaktai perrašomi.

Epson Device Admin

- ❏ Iš prietaiso ypatybių lango galima eksportuoti tik kontaktus.
- ❏ Jei neeksportuojate su sauga susijusių elementų, eksportuojamus kontaktus galite redaguoti ir importuoti, nes juos galima įrašyti kaip SYLK arba csv failą.
- ❏ Savo kontaktus galite importuoti vienu metu į daug spausdintuvų. Tai naudinga keičiant spausdintuvus ir norint perkelti kontaktus iš senųjų į naujuosius spausdintuvus.

  Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin" dokumentacijoje arba pagalbos dokumentuose.

Kontaktų eksportavimas ir importavimas naudojant Web Config

Kontaktų importavimas naudojant „Web Config"

Jei turite spausdintuvą, leidžiantį kurti adresatų atsargines kopijas ir kuris suderinamas su šiuo spausdintuvu, importuodami atsarginę kopiją galite lengvai užregistruoti adresatus.

Pastaba:
Instrukcijas, kaip sukurti atsarginę kontaktų, suderinamų su šiuo spausdintuvu, kopiją, rasite kartu su spausdintuvu pateiktoje dokumentacijoje.

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami importuoti kontaktus į šį spausdintuvą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Pasirinkite **File** sukurtą atsarginę failo kopiją, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **Next**.

5. Pažymėkite žymimąjį langelį **Contacts**, tada spustelėkite **Next**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Kontaktų eksportavimas naudojant „Web Config“

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti.

Naudodami Web Config galite nukopijuoti adresatų duomenis iš spausdintuvo į kompiuterį.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management skirtukas > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Pasirinkite vieną iš **Contacts** žymimųjų langelių.

   Pavyzdžiui, pasirinkus **Contacts** iš kategorijos **Scan/Copy**, taip pat pažymimas tas pats kategorijos Fax žymimasis langelis.

5. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.

   Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.

6. Spustelėkite **Export**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Kontaktų eksportavimas ir importavimas naudojant Epson Device Admin

Kontaktų eksportavimas naudojant „Using Epson Device Admin“

Įrašykite kontaktų informaciją į failą.

Galite redaguoti SYLK ar csv formatu įrašytus failus, naudodami skaičiuoklės programą ar tekstų rengyklę. Visus galite užregistruoti iš karto, pašalinę arba pridėję informaciją.

Informaciją su saugos elementais, pvz., slaptažodžiu ir asmenine informacija, galima įrašyti dvejetainiu formatu su slaptažodžiu. Failo redaguoti negalima. Jį galima naudoti kaip atsarginę informacijos failo su saugos elementais kopiją.

1. Paleiskite Epson Device Admin.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš prietaisų sąrašo pasirinkite prietaisą, kurį norite konfigūruoti.
4. Spustelėkite **Device Configuration Home** skirtuke juostos meniu.

   Kai nustatytas administratoriaus slaptažodis, įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.

5. Spustelėkite **Common** > **Contacts**.
6. Pasirinkite eksporto formatą iš **Export** > **Export items**.
   - ❏ All Items

     Eksportuokite užšifruotą dvejetainį failą. Pasirinkite, ar norite įtraukti saugos elementus, pvz., slaptažodį ir asmeninę informaciją. Failo redaguoti negalima. Jei tai pasirenkate, turite nustatyti slaptažodį. Spustelėkite **Configuration** ir įveskite nuo 8 iki 63 ženklų ilgio slaptažodį, naudodami ASCII. Šis slaptažodis reikalingas importuojant dvejetainį failą.
   - ❏ Items except Security Information

     Eksportuokite SYLK ar csv formato failus. Pasirinkite, ar norite redaguoti eksportuojamo failo informaciją.
7. Spustelėkite **Export**.
8. Nurodykite vietą, kur įrašyti failą, pasirinkite failo tipą ir spustelėkite **Save**.

   Rodomas užbaigimo pranešimas.
9. Spustelėkite **OK**.

   Patikrinkite, ar failas įrašytas į nurodytą vietą.

Susijusi informacija

➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)” puslapyje 545

Kontaktų importavimas naudojant „Using Epson Device Admin“

Importuokite kontaktų informaciją iš failo.

Galite importuoti SYLK ar csv formatu įrašytus failus arba dvejetainio failo atsarginę kopiją su saugos elementais.

1. Paleiskite Epson Device Admin.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš prietaisų sąrašo pasirinkite prietaisą, kurį norite konfigūruoti.
4. Spustelėkite **Device Configuration Home** skirtuke juostos meniu.
   Kai nustatytas administratoriaus slaptažodis, įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
5. Spustelėkite **Common** > **Contacts**.
6. Spustelėkite **Browse Import**.
7. Pasirinkite failą, kurį norite importuoti, ir spustelėkite **Open**.
   Pasirinkę dvejetainį failą, **Password** langelyje įveskite slaptažodį, kurį nustatėte eksportuodami failą.
8. Spustelėkite **Import**.
   Rodomas patvirtinimo langas.
9. Spustelėkite **OK**.
   Rodomas patvirtinimo rezultatas.
   - ❏ Edit the information read
     Spustelėkite, jei norite atskirai redaguoti informaciją.
   - ❏ Read more file
     Spustelėkite, jei norite importuoti daug failų.
10. Spustelėkite **Import** ir tuomet importavimo užbaigimo lange spustelėkite **OK**.
    Grįžkite į prietaiso ypatybių langą.
11. Spustelėkite **Transmit**.
12. Spustelėkite **OK** patvirtinimo pranešime.
    Nuostatos išsiunčiamos spausdintuvui.
13. Siuntimo užbaigimo lange spustelėkite **OK**.
    Spausdintuvo informacija atnaujinta.
    Atverkite kontaktus iš Web Config arba spausdintuvo valdymo skydelio ir patikrinkite, ar jie atnaujinti.

Susijusi informacija

➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)” puslapyje 545

Nuostatų konfigūravimas norint savo debesijos paslaugą naudoti kaip persiunčiamų faksogramų paskirties vietas

Naudodami internetinę Epson Connect paslaugą, gautas faksogramas galite persiųsti į savo debesijos paskyras.

Jei norite naudoti šią paslaugą, turite **Epson Connect** užregistruoti naudotoją, spausdintuvą ir savo debesijos paskirties vietas, o po to šias vietas užregistruoti spausdintuve.

Daugiau informacijos apie savo debesijos paskyros nustatymą ir registravimą rasite Epson Connect saityno portale.

https://www.epsonconnect.com/

Susijusi informacija

➡ „Debesijos paskirties vietos registravimas spausdintuve iš Web Config” puslapyje 110

Debesijos paskirties vietos registravimas spausdintuve iš Web Config

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Fax** > **Debesies paskirties sąrašas**

4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

5. Pasirinkite paskirties vietą, kurią norite registruoti debesijos paskirties vietų sąraše.

6. Spustelėkite **Select**.

   Nuostata atsiranda spausdintuve.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Nuostatos naudotojų informacijai LDAP serveryje naudoti kaip paskirties vietas

Iš anksto susiejęs LDAP serverį su spausdintuvu, galite ieškoti LDAP serveryje užregistruotos naudotojų informacijos ir ją tiesiogiai naudoti kaip paskirties vietas faksogramoms ir el. laiškams.

LDAP serverį turinčio tinklo pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)

LDAP serverį galima naudoti arba standartiniame, arba papildomame tinkle.

Norėdami pasirinkti tinklą su LDAP serveriu, kurį norite naudoti, atlikite toliau aprašomus veiksmus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **LDAP serveris**.
3. Pasirinkite tinklą su LDAP serveriu **Standartinis** arba **Papildomas**.

LDAP serverio konfigūravimas

Norint naudoti LDAP serverio informaciją, jį reikia užregistruoti spausdintuve.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network skirtukas > **LDAP Server** > **Basic**
4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
5. Pasirinkite **OK**.

   Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

LDAP serverio nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Use LDAP Server	Pasirinkite **Use** arba **Do Not Use**.
LDAP Server Address	Įveskite LDAP serverio adresą. Įveskite IPv4, IPv6 arba FQDN formato simbolius tarp 1 ir 255. FQDN formatui ASCII (0x20–0x7E) ir „-“ naudokite raides ir skaičius, išskyrus adreso pradžią ir pabaigą.
LDAP server Port Number	Įveskite LDAP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.
Secure Connection	Nurodykite spausdintuvo prieigos prie LDAP serverio autentifikavimo būdą.

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Certificate Validation	Įjungus šią parinktį patikrinamas LDAP serverio sertifikatas. Rekomenduojame nustatyti **Enable**. Kad nustatytumėte, į spausdintuvą reikia importuoti **CA Certificate** sertifikatą.
Search Timeout (sec)	Nustatykite paieškai skirtąjį laiką tarp 5 ir 300.
Authentication Method	Pasirinkite vieną iš metodų. Jei pasirinkote **Kerberos Authentication**, pasirinkite **Kerberos Settings**, kad atliktumėte „Kerberos“ nustatymus. Kad galėtumėte atlikti Kerberos Authentication, reikalinga toliau nurodyta aplinka. ❏ Gali būti palaikomas ryšys tarp spausdintuvo ir DNS serverio. ❏ Spausdintuvo, KDC serverio ir autentifikuoti reikalingo serverio (LDAP serverio, SMTP serverio, failų serverio) laikas susinchronizuotas. ❏ Kai tarnybų serveris priskiriamas kaip IP adresas, tarnybų serverio FQDN registruojamas DNS serverio atvirkštinės paieškos zonoje.
Kerberos Realm to be Used	Jei pasirinkote **Kerberos Authentication**, skirtą **Authentication Method**, pasirinkite norimą naudoti „Kerberos“ sritį.
Administrator DN / User Name	Įveskite 128 arba mažiau simbolių naudotojo vardą LDAP serveriui naudodami unikodą (UTF-8). Negalite naudoti valdymo simbolių, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei **Anonymous Authentication** buvo pasirinktas **Authentication Method**. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 128 arba mažiau simbolių slaptažodį LDAP serverio autentifikavimui naudodami unikodą (UTF-8). Negalite naudoti valdymo simbolių, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei **Anonymous Authentication** buvo pasirinktas **Authentication Method**. Jei nenurodysite, palikite tuščią.

„Kerberos“ nustatymai

Jei pasirinkote **Kerberos Authentication** kaip **Authentication Method**, skirtą **LDAP Server** > **Basic**, pasirinkite šiuos „Kerberos“ nustatymus skirtuke **Network** > **Kerberos Settings**. Galite užregistruoti iki 10 „Kerberos“ nustatymų.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Realm (Domain)	Įveskite 255 arba mažiau simbolių „Kerberos“ srities autentifikavimui ASCII (0x20–0x7E). Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
KDC Address	Įveskite „Kerberos“ autentifikavimo serverio adresą. Įveskite IPv4, IPv6 arba FQDN formato 255 arba mažiau simbolių. Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
Port Number (Kerberos)	Įveskite „Kerberos“ serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

LDAP serverio paieškos nuostatų konfigūravimas

Nustatę paieškos nuostatas, galite naudoti LDAP serveryje užregistruotą el. pašto adresą ir fakso numerį.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network skirtukas > **LDAP Server** > **Search Settings**

4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

5. Spustelėkite **OK**, kad būtų rodomas nustatymų rezultatas.

   Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

LDAP serverio paieškos nustatymo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Search Base (Distinguished Name)	Jei norite atlikti pasirenkamo domeno paiešką, nurodykite LDAP serverio domeno pavadinimą. Įveskite simbolius nuo 0 iki 128 naudodami unikodą (UTF-8). Jei neatliksite pasirenkamo domeno paieškos, palikite laukelį tuščią. Vietinio serverio žinyno pavyzdys: dc=server,dc=local
Number of search entries	Nurodykite paieškos įrašų kiekį nuo 5 iki 500. Nurodytas paieškos įrašų kiekis išsaugomas ir laikinai rodomas. Net jei paieškos įrašų kiekis viršija nurodytą kiekį ir atsiranda klaidos pranešimas, paieška bus atlikta.
User name Attribute	Ieškodami naudotojo vardų, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite simbolius nuo 1 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, uid
User name Display Attribute	Nurodykite rodomo atributo pavadinimą kaip naudotojo vardą. Įveskite simbolius nuo 0 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, sn
Fax Number Attribute	Ieškodami fakso numerių, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Ieškodami el. pašto adresų, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: mail

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Paieškoje galite nurodyti kitus pasirenkamus atributus. Įveskite simbolius nuo 0 iki 255 naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Jei neatliksite pasirenkamo atributo paieškos, palikite laukelį tuščią. Pavyzdys: o, ou

LDAP serverio ryšio tikrinimas

Atlikite ryšio su LDAP serveriu testą, naudodami parametrą, nustatytą **LDAP Server** > **Search Settings**.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network skirtukas > **LDAP Server** > **Connection Test**

4. Pasirinkite **Start**.

   Ryšio testas pradėtas. Po testo pateikiama patikros ataskaita.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

LDAP serverio ryšio patikros nuorodos

Pranešimai	Paaiškinimas
Connection test was successful.	Šis pranešimas yra rodomas, kai prie serverio prisijungta sėkmingai.
Connection test failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: ❏ LDAP serverio adresas arba prievado numeris yra neteisingas. ❏ Baigėsi skirtasis laikas. ❏ **Do Not Use** pasirinktas kaip **Use LDAP Server**. ❏ Jei **Kerberos Authentication** pasirinktas kaip **Authentication Method**, tokie nustatymai, kaip **Realm (Domain)**, **KDC Address** ir **Port Number (Kerberos)** yra neteisingi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Šis pranešimas yra rodomas, kai nepavyksta prisijungti dėl spausdintuvo laiko ir LDAP serverio nuostatų neatitikimo.

Pranešimai	Paaiškinimas
Authentication failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: ❏ **User Name** ir (arba) **Password** yra neteisingas. ❏ Jei **Kerberos Authentication** pasirinktas kaip **Authentication Method**, laikas / data gali būti nesukonfigūruoti.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas yra rodomas, kai spausdintuvas užimtas.

Spausdinimo, nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo nuostatos

Pradinės spausdinimo nuostatos

Nustatykite spausdintuvo nuostatas, pvz., popieriaus dydį ar spausdinimo klaidas.

Spausdinimo funkcijų naudojimas

Įjunkite norėdami naudoti spausdinimo funkciją tinkle.

Norėdami naudoti spausdintuvą tinkle, turite nustatyti tinklo ryšio prievadą kompiuteryje ir spausdintuvo tinklo ryšį.

Spausdintuvo ryšio tipai

Spausdintuvą galima prijungti prie tinklo ryšio dviem toliau nurodytais būdais.

❏ Tarpusavio ryšys (tiesioginis spausdinimas)

❏ Serverio / kliento ryšys (spausdintuvo bendrinimas naudojant „Windows“ serverį)

Tarpusavio ryšio nustatymai

Šiuo ryšiu tiesiogiai sujungiami tinklo spausdintuvas ir kompiuteris. Galima prijungti tik tinkle galintį veikti modelį.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo tiesiogiai naudodami šakotuvą arba prieigos tašką.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę kiekviename kliento kompiuteryje.

Kai naudojate „EpsonNet SetupManager“,.galite pateikti tvarkyklės paketą, į kurį įtraukti spausdintuvo nustatymai.

Funkcijos:

❏ Spausdinimo užduotis pradedama nedelsiant, nes spausdinimo užduotis siunčiama į skaitytuvą tiesiogiai.

❏ Galite spausdinti tol, kol veikia spausdintuvas.

Serverio / kliento ryšio nustatymai

Tai yra ryšys, kurį serverio kompiuteris bendrina su spausdintuvu. Norėdami uždrausti ryšį ne pro serverio kompiuterį, galite sustiprinti saugą.

Kai naudojate USB, spausdintuvą be tinklo funkcijos taip pat galima bendrinti.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami LAN jungiklį arba prieigos tašką.

Taip pat galite prijungti spausdintuvą prie serverio tiesiogiai USB kabeliu.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę „Windows“ serveryje, priklausomai nuo kliento kompiuterių operacinės įrangos.

Pasiekiant „Windows“ serverį ir susiejant spausdintuvą, spausdintuvo tvarkyklė įdiegiama kliento kompiuteryje ir ją galima naudoti.

Funkcijos:

❏ Tvarkykite spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės paketines užduotis.

❏ Priklausomai nuo serverio specifikacijų, spausdinimo užduoties pradėjimas gali užtrukti, nes visos spausdinimo užduotys yra siunčiamos pro spausdinimo serverį.

❏ Negalite spausdinti, kai „Windows“ serveris yra išjungtas.

Tarpusavio ryšio spausdinimo nustatymai

Naudojant tarpusavio ryšį (tiesioginį spausdinimą), spausdintuvas ir kliento kompiuteris sujungti tipo „vienas su vienu“ ryšiu.

Spausdintuvo tvarkyklė turi būti įdiegta kiekviename kompiuteryje.

Spausdinimo nustatymai serverio / kliento ryšiui

Įgalinkite spausdinimą iš spausdintuvo, kuris prijungtas serverio / kliento ryšiu.

Serverio / kliento ryšiui pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Naudojant USB laidą prijungimui prie serverio, taip pat pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Tinklo prievadų nustatymas

Sukurkite spausdinimo eilę tinklo spausdinimui spausdintuvo serveryje naudodami standartinį TCP/IP ir tada nustatykite tinklo prievadą.

Šis pavyzdys yra naudojant „Windows Server 2012 R2“.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.

   Darbalaukis > **Parametrai** > **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

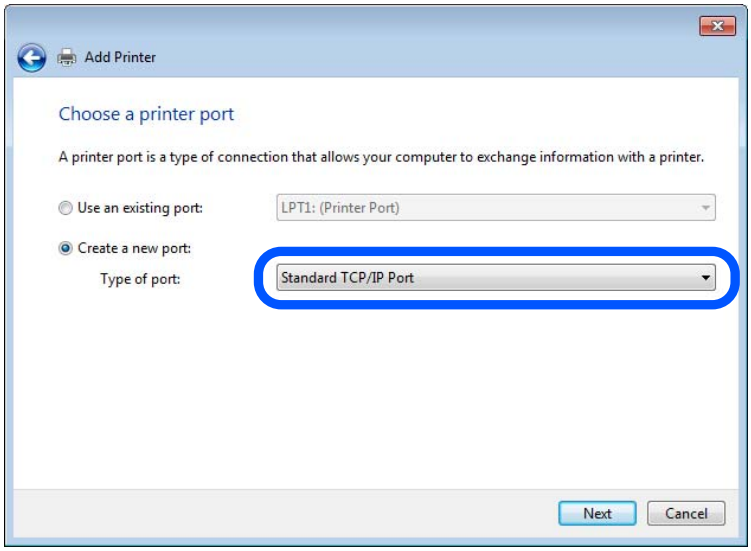
2. Pridėkite spausdintuvą.

   Spustelėkite **Pridėti spausdintuvą**, tada pasirinkite **Norimo spausdintuvo nėra sąraše**.

3. Pridėkite vietinį spausdintuvą.

   Pasirinkite **Pridėti vietinį spausdintuvą arba tinklo spausdintuvą su rankinėmis nuostatomis**, tada spustelėkite **Kitas**.

4. Pasirinkite **Sukurti naują prievadą**, tada pasirinkite prievado tipą **Standartinis TCP/IP prievadas** ir spustelėkite **Kitas**.



5. Lauke **Pagrindinio kompiuterio vardas arba IP adresas** arba **Spausdintuvo vardas arba IP adresas** įveskite spausdintuvo IP adresą arba spausdintuvo pavadinimą ir spustelėkite **Kitas**.

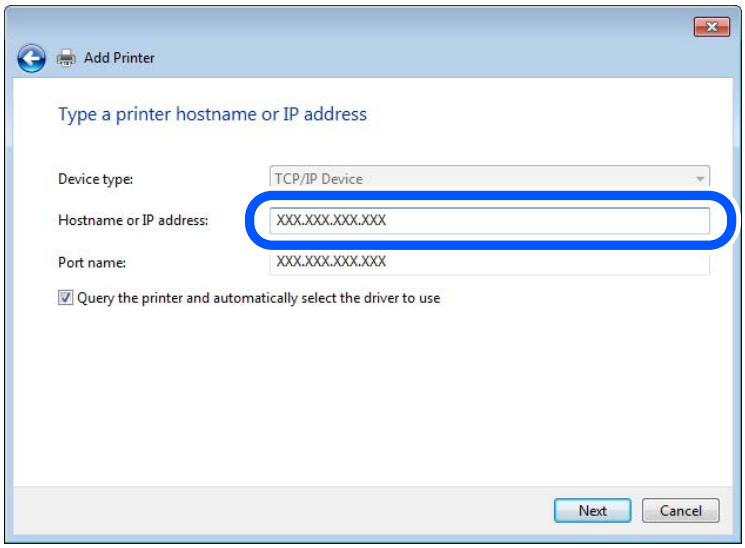
   Pavyzdys:

   ❏ Spausdintuvo pavadinimas: EPSONA1A2B3C

   ❏ IP adresas: 192.0.2.111

   Nekeiskite **Prievado vardas**.

   Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.



Pastaba:
Jei nurodote spausdintuvo pavadinimą tinkle, kur galima versti pavadinimą, IP adresas bus sekamas net jei DHCP pakeis spausdintuvo IP adresą. Spausdintuvo pavadinimą galite patvirtinti spausdintuvo valdymo skydo tinklo būsenos ekrane arba tinklo būsenos lape.

6. Nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.

   ❏ Jei spausdintuvo tvarkyklė jau įdiegta:

   Pasirinkite **Gamintojas** ir **Spausdintuvai**. Spustelėkite **Kitas**.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Naudodami spausdintuvą serverio / kliento ryšiu (spausdintuvas bendrinamas naudojant Windows serverį), po to nustatykite bendrinimo nustatymus.

Prievado konfigūracijos tikrinimas — „Windows“

Patikrinkite, ar spausdinimo eilei nustatytas teisingas prievadas.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.

   Darbalaukis > **Parametrai** > **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

2. Atidarykite spausdintuvo ypatybių ekraną.

   Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo piktogramos ir tuomet **Spausdintuvo ypatybės**.

3. Paspauskite skirtuką **Prievadai**, pasirinkite **Standartinis TCP / IP prievadas** ir paspauskite **Konfigūruoti prievadą**.

4. Patikrinkite prievado konfigūraciją.

   ❏ RAW

   Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **Raw** skirtuke **Protokolas**, ir paspauskite **Gerai**.

   ❏ LPR

   Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **LPR** skirtuke **Protokolas**. Įveskite PASSTHRU į eilutę **Eilės pavadinimas**, esančią **LPR parametrai**. Pasirinkite **Įgalinta LPR baitų apskaita** ir paspauskite **Gerai**.

Spausdintuvo bendrinimas (tik Windows)

Kai naudojamas prijungtas prie serverio / per kliento sąsają spausdintuvas (spausdintuvo bendrinimas per Windows serverį), nustatykite spausdintuvo bendrinimą iš spausdintuvo serverio.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.

2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą (spausdinimo eilė), kurį norite bendrinti su klientais, ir po to pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės** > **Bendrinimas**.

3. Pasirinkite **Bendrinti šį spausdintuvą** ir po to įveskite **Bendrinti pavadinimą**.

   Windows Server 2012 spustelėkite **Keisti bendrinimo parinktis** ir konfigūruokite nuostatas.

Papildomų tvarkyklių įdiegimas (tik Windows)

Jei skiriasi serverio ir klientų naudojamos Windows versijos, rekomenduojama spausdinimo serveryje įdiegti papildomas tvarkykles.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.
2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite piktogramą, kurią norite bendrinti su klientais, ir po to spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** > **Bendrinimas**.
3. Spustelėkite **Papildomos tvarkyklės**.

   Windows Server 2012 spustelėkite Change Sharing Options ir tuomet konfigūruokite nuostatas.
4. Pasirinkite Windows versijas klientams ir spustelėkite OK.
5. Pasirinkite spausdintuvo tvarkyklės informacijos failą (*.inf) ir įdiekite tvarkyklę.

Bendrinamo spausdintuvo naudojimas – Windows

Administratorius turi informuoti klientus apie spausdinimo serveriui priskirtą kompiuterio pavadinimą bei kaip jį įtraukti į savo kompiuterius. Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) dar nebuvo sukonfigūruota (-os), informuokite klientus, kaip naudotis funkcija **Įrenginiai ir spausdintuvai**, norint pridėti bendrinamą spausdintuvą.

Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) spausdinimo serveryje jau buvo sukonfigūruota (-os), atlikite šiuos veiksmus:

1. **Windows Explorer** pasirinkite spausdinimo serveriui priskirtą pavadinimą.
2. Dukart spustelėkite norimą naudoti spausdintuvą.

Popieriaus šaltinio nustatymas

Nustatykite į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatą ir tipą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Print** > **Paper Source Settings**
4. Nustatykite kiekvieną elementą.

   Rodomi elementai gali priklausyti nuo situacijos.

   ❏ Popieriaus šaltinio pavadinimas

   Rodykite paskirties popieriaus šaltinio pavadinimą, pvz., **Paper Tray**, **Cassette 1**.

   ❏ **Paper Size**

   Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus formatą, kurį norite nustatyti.

❏ **Unit**

Pasirinkite naudotojo nustatyto formato vienetą. Jį galite pasirinkti, kai parinktis **User defined** yra pasirinkta skiltyje **Paper Size**.

❏ **Width**

Nustatykite naudotojo nustatyto formato horizontalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Width** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

❏ **Height**

Nustatykite naudotojo nustatyto formato vertikalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Height** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

❏ **Paper Type**

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus tipą, kurį norite nustatyti.

5. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Spaudinių paskirties vietos nustatymas naudojant susegimo apdailos įtaisą

Norint spausdinant naudoti susegimo apdailos įtaisą, spausdintuve reikia pasirinkti atitinkamas nuostatas.

Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Kita** > **Užbaigimo dėtuvė**

Kai spausdinate iš kompiuterio, spausdintuvo tvarkyklės meniu **Išvesties dėklas** galite nustatyti, ar naudoti užbaigimo dėtuvę.

Svarbu:

Kai naudojate užbaigimo įrenginio dėklą, neišimkite spaudinių, kol vykdoma spausdinimo užduotis. Spaudinio padėtis gali nelygiuoti, o susegimo padėtis pasislinkti iš pradinės vietos.

Sąsajos nustatymas

Nustatykite kiekvienos sąsajos spausdinimo užduočių skirtąjį laiką arba spausdinimo kalbą.

Šis elementas rodomas su PCL arba „PostScript“ suderinamame spausdintuve.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print** > **Interface Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

   ❏ **Timeout Settings**

   Nustatykite tiesiogiai USB ryšiu siunčiamų spausdinimo užduočių skirtąjį laiką.

   Galite nustatyti nuo 5 iki 300 sekundžių vienos sekundės intervalu.

   Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

   ❏ **Printing Language**

   Pasirinkite kiekvienos USB ir tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

   Pasirinkus **Auto**, spausdinimo kalba automatiškai nustatoma pagal siunčiamas spausdinimo užduotis.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Nustatymų klaidos

Nustatykite rodomą įrenginio klaidą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Print** > **Error Settings**

4. Nustatykite kiekvieną elementą.

   ❏ Paper Size Notice

   Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus formatas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus formato.

   ❏ Paper Type Notice

   Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus tipas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus tipo.

   ❏ Auto Error Solver

   Nustatykite, ar automatiškai atšaukti klaidą, jei valdymo skydelis nenaudojamas 5 sekundes po to, kai buvo parodyta klaida.

5. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Universalaus spausdinimo nustatymas

Nustatykite, kada spausdinsite iš išorinių įrenginių nenaudodami spausdintuvo tvarkyklės.

Kai kurie elementai nėra rodomi, priklausomai nuo jūsų spausdintuvo spausdinimo kalbos.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Print** > **Universal Print Settings**

4. Nustatykite kiekvieną elementą.

5. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Basic

Elementai	Paaiškinimai
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, vertikalią padėtį.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, horizontalią padėtį.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, vertikalią padėtį.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, horizontalią padėtį.
Check Paper Width	Nustatykite, ar spausdinant tikrinti popieriaus plotį.
Skip Blank Page	Jei spausdinimo duomenyse yra tuščias puslapis, nustatykite nespausdinti jo.

PDL Print Configuration

Galite nurodyti nustatymus PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Šis elementas rodomas su PCL arba „PostScript“ suderinamame spausdintuve.

Įprastiniai nustatymai

Elementai	Paaiškinimai
Paper Size	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą.
Paper Type	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.
Orientation	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.
Quality	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę.
Ink Save Mode	Nustatykite, ar spausdinti su mažesniu rašalo suvartojimu.
Print Order	Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Elementai	Paaiškinimai
Number of Copies(1-999)	Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.
Binding Margin	Pasirinkite susegimo vietą.
Auto Paper Ejection	Pasirinkite, ar automatiškai išstumti popierių, pasibaigus skirtajam laikui, kai gaunama spausdinimo užduotis.
2-Sided Printing	Nustatykite, ar spausdinama ant 2-jų pusių.

PCL Menu

Elementai	Paaiškinimai
Font Source	Pasirinkite, ar naudoti spausdintuve įdiegtą šriftą, ar atsisiųsti jį.
Font Number	Nurodykite norimą naudoti šrifto numerį.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Jei naudojamas šriftas yra keičiamo mastelio ir fiksuoto žingsnio, nurodykite šrifto dydį pagal žingsnį.
Height(4.00-999.75pt)	Jei naudojamas šriftas yra keičiamo mastelio ir proporcingas, nurodykite šrifto dydį taškais.
Symbol Set	Pasirinkite norimo naudoti šrifto simbolių rinkinį.
Form(5-128lines)	Nurodykite eilučių skaičių puslapyje.
CR Function	Pasirinkite CR kodo (grįžimo) veikimą.
LF Function	Pasirinkite LF kodo (naujos eilutės), FF kodo (naujo puslapio) veikimą.
Paper Source Assign	Nurodykite popieriaus tiektuvo priskyrimą PCL popieriaus tiekimo komandai.

PS Menu

Elementai	Paaiškinimai
Error Sheet	Nustatykite, ar spausdinti klaidų lapą, įvykus PS3 spausdinimo klaidai.
Coloration	Nustatykite spalvotą arba vienspalvį spausdinimą.
Binary	Nustatykite, ar priimti dvejetainius duomenis, ar ne.
PDF Page Size	Nustatykite popieriaus formatą PDF spausdinimui.

Universalusis spausdinimas (Microsoft) funkcijos nustatymas

Savo spausdintuvą galite nustatyti taip, kad jis naudotų Universalusis spausdinimas funkciją. Norint naudoti šią funkciją, reikia naudotis Microsoft 365 ir Azure Active Directory paslaugomis.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network** > **Universal Print**

4. Spustelėkite **Register**.

5. Perskaitykite rodomą pranešimą ir spustelėkite saitą.

6. Vykdykite pateiktus žingsnius, kad užregistruotumėte spausdintuvą.

   Jei po registravimo procedūros jos būsena „Web Config“ lange rodoma **Registered**, tai reiškia, kad sąranka užbaigta.

   Pastaba:
   Daugiau informacijos apie tai, kaip veikia Azure Active Directory, pavyzdžiui, kaip naudoti Universalusis spausdinimas, rasite Microsoft interneto svetainėje.

Funkcijos „AirPrint“ nustatymas

Nustatykite, kai naudojant „AirPrint“ spausdinimą ir nuskaitymą.

Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network** > **AirPrint Setup**.

Elementai	Paaiškinimai
Bonjour Service Name	Naudodami ASCII (0x20–0x7E), įveskite „Bonjour“ paslaugos pavadinimą, kurį sudaro nuo 1 iki 41 ženklo.
Bonjour Location	Įveskite vietos informaciją, pvz., spausdintuvo padėtį, naudodami 127 arba mažiau baitų ir unikodą (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Įveskite spausdintuvo vietos informaciją. Ši informacija įvedama pasirinktinai. Įveskite reikšmes naudodami WGS-84 sistemą, kuria platuma ir ilguma atskiriamos kableliais. Galite įvesti platumos reikšmę nuo -90 iki +90, o ilgumos reikšmę nuo -180 iki +180. Šeštoje vietoje galite įvesti mažesnį skaičių nei dešimtainė trupmena ir galite nenurodyti „+“.
Top Priority Protocol	Pasirinkite aukščiausios pirmenybės protokolą iš IPP ir „9100 prievadas“.
Wide-Area Bonjour	Nustatykite, ar naudoti „Wide-Area Bonjour“. Jei naudosite, spausdintuvus reikia užregistruoti DNS serveryje, kad spausdintuvo būtų galima ieškoti segmente.
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite **Yes**, IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
Enable AirPrint	IPP, „Bonjour“, „AirPrint“ (nuskaitymo paslauga) yra įjungtos, o IPP yra užmegztas tik per saugų ryšį.

Pasiruošimas nuskaitymui ar kopijavimui

Kopijų išvesties paskirties vietos nustatymas naudojant susegimo apdailos įtaisą

Norint kopijuojant naudoti susegimo apdailos įtaisą, spausdintuve reikia pasirinkti atitinkamas nuostatas.

Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Kopija** > **Užbaigimo dėtuvė**

Svarbu:

Kai naudojate užbaigimo įrenginio dėklą, neišimkite spaudinių, kol vykdoma spausdinimo užduotis. Spaudinio padėtis gali nelygiuoti, o susegimo padėtis pasislinkti iš pradinės vietos.

Pasiruošimas nuskaityti

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Prieš nuskaitymą nustatykite serverius ar aplankus.

Serverių ir aplankų nustatymai

Pavadinimas	Nustatymai	Vieta	Reikalavimas
Nuskaitymas į tinklo aplanką (SMB)	Įrašymo aplanko bendrinimo kūrimas ir nustatymas	Kompiuteris, kuriame yra įrašymo aplanko vieta	Administratoriaus teises turinčio naudotojo paskyra kompiuteryje, kuris kuria įrašymo aplankus.
	Nuskaitymo į tinklo aplanką paskirties vieta (SMB)	Įrenginio kontaktai	Naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie kompiuterio, kuriame yra įrašymo aplankas, ir teisė naujinti įrašymo aplanką.
Nuskaitymas į tinklo aplanką (FTP)	Prisijungimo prie FTP serverio nustatymas	Įrenginio kontaktai	Prisijungimo prie FTP serverio informacija ir teisė naujinti įrašymo aplanką.
Nuskaitymas į el. paštą	El. pašto serverio nustatymas	Įrenginys	El. pašto serverio nustatymo informacija

Pavadinimas	Nustatymai	Vieta	Reikalavimas
Nuskaitymas į debesį	Spausdintuvo registracija paslaugoje Epson Connect	Įrenginys	Interneto ryšys
	Kontakto registracija paslaugoje Epson Connect	Paslauga Epson Connect	Naudotojo ir spausdintuvo registracija paslaugoje Epson Connect
Nuskaitymas į kompiuterį (naudojant Document Capture Pro Server)	Serverio režimo nustatymas, skirtas Document Capture Pro	Įrenginys	Kompiuterio, kuriame įdiegta Document Capture Pro Server, IP adresas, pagrindinio kompiuterio vardas arba FQDN

Susijusi informacija

➡ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 78

➡ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

Funkcijos Document Capture Pro Server naudojimas

Naudodami Document Capture Pro Server galite valdyti spausdintuvo valdymo skydelyje atlikto nuskaitymo rezultato rikiavimo būdą, išsaugojimo formatą ir persiuntimo paskirties vietą. Spausdintuvo valdymo skydelyje galite iškviesti ir vykdyti anksčiau serveryje užregistruotą užduotį.

Įdiekite jį serverio kompiuteryje.

Norėdami daugiau informacijos apie funkciją Document Capture Pro Server, susisiekite su vietos „Epson“ biuru.

Serverio režimo nustatymas

Norėdami naudoti Document Capture Pro Server, nustatykite **Server Mode** iš Web Config.

Pastaba:
*Taip pat galite nustatyti **Server Mode** iš valdymo skydelio, įeidami į šį meniu:*

Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **„Document Capture Pro“** > **Darbo režimas

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Scan/Copy** > **Document Capture Pro**

4. Funkcijai **Server Mode** pasirinkite nuostatą **Mode**.

5. Įveskite adresą serverio, kuriame įdiegtas Document Capture Pro Server, skirtuke **Server Address**.

   Įveskite nuo 2 iki 255 simbolių, naudodami IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio pavadinimą ar FQDN formatą. FQDN formatui ASCII (0x20–0x7E) ir „-“ naudokite raides ir skaičius, išskyrus adreso pradžią ir pabaigą.

6. Spustelėkite **OK**.

   Tinklas prijungiamas iš naujo ir tuomet visos nuostatos įjungiamos.

Nuskaitymas iš kompiuterio

Įdiekite programinę įrangą ir patikrinkite, ar nuskaitymo per tinklą paslauga įjungta, kad būtų galima nuskaityti iš kompiuterio per tinklą.

Programinė įranga, kurią reikia įdiegti

❏ Epson Scan 2

Tai skaitytuvo tvarkyklė.Jei prietaisą naudojate iš kompiuterio, tvarkyklę įdiekite kiekvieno kliento kompiuteryje.Jei įdiegta Document Capture Pro/Document Capture, galite atlikti operacijas, priskirtas įrenginio mygtukams.

Jei naudojamas EpsonNet SetupManager, spausdintuvo tvarkyklė taip pat platinama kaip paketas.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Įdiegta kliento kompiuteryje.Užduotys, registruotos tinklo kompiuteryje, kai įdiegta Document Capture Pro/Document Capture, gali būti iškviestos ir paleistos iš prietaiso valdymo skydelio.

Tinklą nuskaityti galite iš kompiuterio.Būtina nuskaityti Epson Scan 2.

Tinklo nuskaitymo funkcijos įjungimo patvirtinimas

Galite nustatyti tinklo nuskaitymo paslaugą, kai tinkle nuskaitote iš kliento kompiuterio. Įjungta numatytoji nuostata.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Scan/Copy** > **Network Scan**

4. Turi būti pasirinkta **Enable scanning** iš **EPSON Scan**.

   Jei ši funkcija pasirinkta, užduotis yra atlikta. Uždarykite Web Config.

   Jei ši funkcija pašalinta, pasirinkite ją ir pereikite prie kito žingsnio.

5. Spustelėkite **Next**.

6. Spustelėkite **OK**.

   Tinklas prijungiamas iš naujo ir tuomet visos nuostatos įjungiamos.

Susijusi informacija

➡ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 543

Fakso funkcijų įjungimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija)

Prieš naudojant fakso funkcijas

Atlikite toliau nurodytus nustatymus, kad galėtumėte naudoti fakso funkcijas.

❏ Tinkamai prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos ir (jei naudojamas) telefono aparato.

„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 128

❏ Atlikite visus vedlyje **Fakso nuostatų vedlys** pateiktus veiksmus, kad galėtumėte pasirinktis pagrindines nuostatas.

„Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 133

Nustatykite toliau pateiktas nuostatas taip, kaip reikia.

❏ **Kontaktai** registracija

„Kontaktų registravimas” puslapyje 96

❏ Išvesties paskirties vietos ir susijusios nuostatos, pvz., tinklo nuostatos ir pašto serverio nuostatos

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 78

„Nuostatų konfigūravimas norint savo debesijos paslaugą naudoti kaip persiunčiamų faksogramų paskirties vietas” puslapyje 110

„Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą” puslapyje 135

„Fakso nuostatos (tik spausdintuvams su fakso funkcija)🔒” puslapyje 565

❏ **Vartotojo nuostatos**, kuriomis apibrėžiamos numatytosios vertės **Faksas** meniu elementams

„Vartotojo nuostatos🔒” puslapyje 594

❏ **Ataskaitos nuostatos**, kad galėtumėte spausdinti ataskaitas, kai išsiunčiamos ar priimamos faksogramos

„Ataskaitos nuostatos” puslapyje 566

❏ Problemų sprendimas nustatant fakso nuostatas

„Fakso trikčių šalinimas” puslapyje 148

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN — „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- ❏ „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- ❏ Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- ❏ Kai kurios PBX telefono sistemos
- ❏ Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

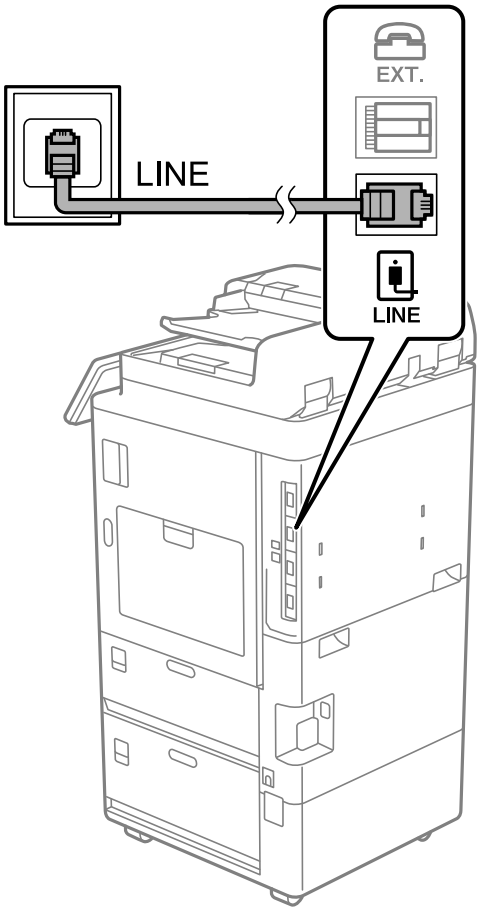
Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

Pastaba:
Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

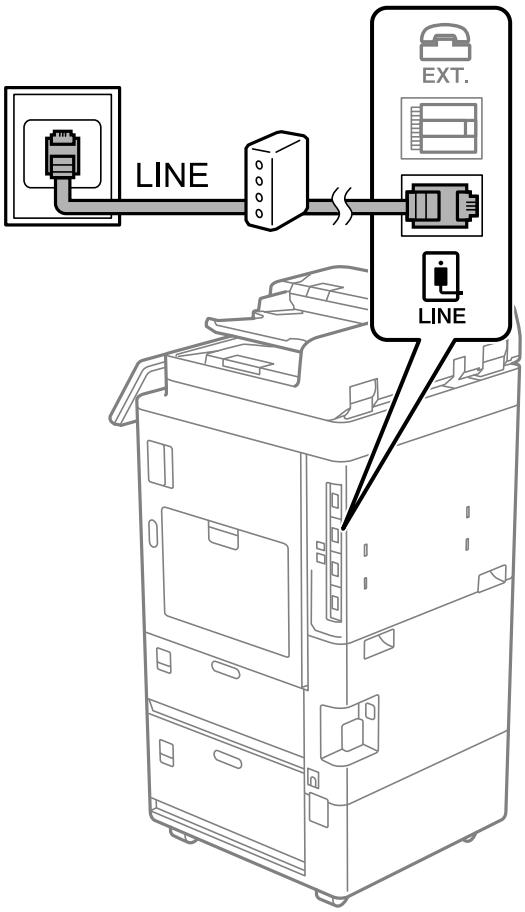
Prijunkite telefono kabelį pire sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:
Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



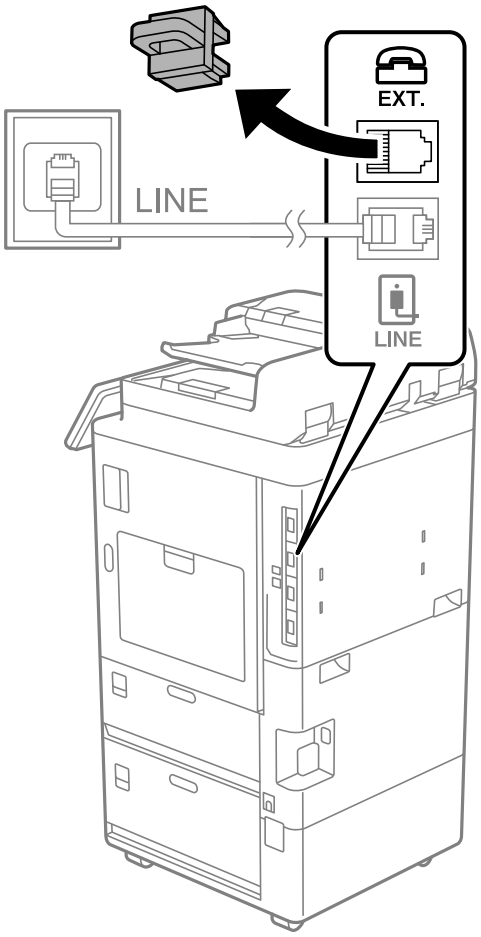
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

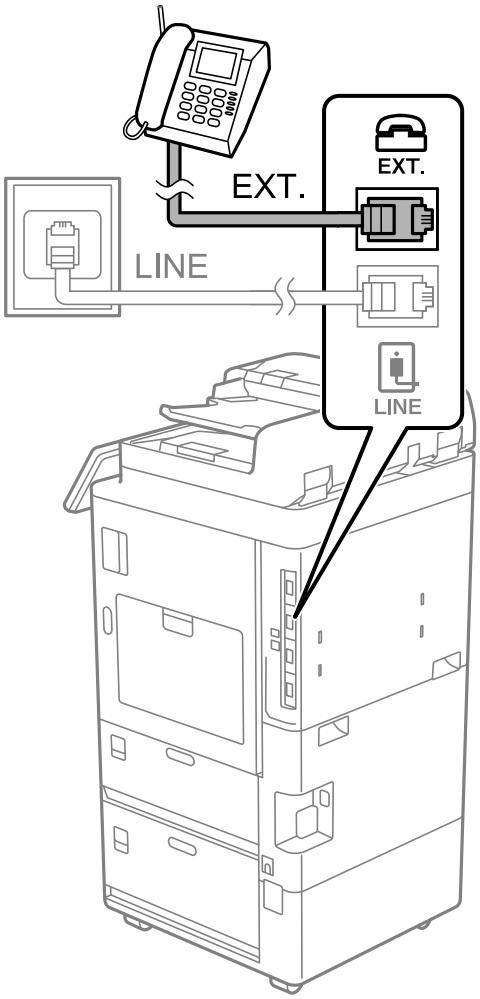
Pastaba:

- *Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose. Priklausomai nuo telefono įrenginio modelio, fakso funkcija negali būti visiškai išjungta, todėl gali būti, kad negalėsite naudoti jo kaip išorinio telefono.*
- *Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata* ***Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius*** *turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.*

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT.

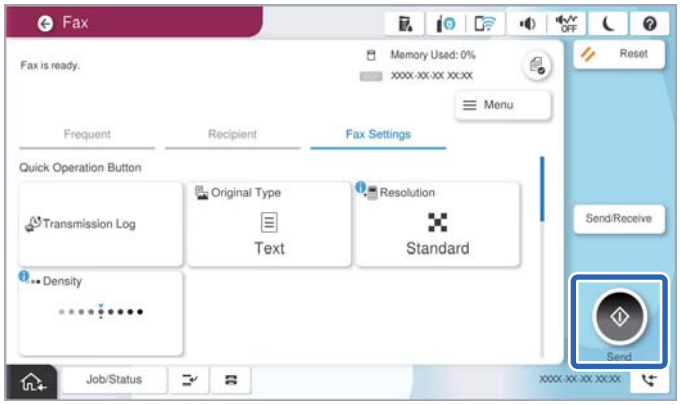


Pastaba:
Jei naudojama ta pati telefono lija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.

4. Pakelkite ragelį.

   Jei rodomas faksogramų siuntimo arba gavimo pradžios pranešimas, kaip parodyta toliau esančiame ekrane, ryšys užmegztas.



Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 133

➡ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 136

➡ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 136

➡ „Priėmimo režimas:” puslapyje 568

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti

Fakso nuostatų vedlys konfigūruoja pagrindines fakso funkcijas kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siųsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

❏ Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.

  ❏ **Antraštė** (**Jūsų telefono numeris** ir **Faksogramos antraštė**)

  ❏ **Priėmimo režimas** (**Aut.** arba **Rankinis**)

  ❏ **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata**

❏ Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.

  ❏ **Skambinimo režimas** (pavyzdžiui, **Tonas** arba **Pulsavimas**)

  Fakso nuostatų vedlys gali automatiškai nesukonfigūruoti **Skambinimo režimas**, jei **Linijos tipas** nustatytas **PBX**. Sukonfigūruokite **Skambinimo režimas** rankiniu būdu.

❏ Kiti **Pagrindinės nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti naudojant „Fakso nuostatų vedlys“

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.
3. Vadovaudamiesi ekrane rodomomis instrukcijomis įveskite siuntėjo vardą, pvz., savo įmonės pavadinimą, fakso numerį.

   Pastaba:
   Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.
4. Nustatykite išskirtinį skambutį (DRD).
   - ❏ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą:

     Eikite į kitą langą ir pasirinkite skambėjimo toną, kuris bus naudojamas gaunant faksogramas.

     Pasirinkus bet kurį elementą, išskyrus **Visi**, **Priėmimo režimas** nustatomas į **Aut.** ir pereinama į kitą langą, kur galima patikrinti pasirinktas nuostatas.
   - ❏ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą arba šios parinkties jums nustatyti nereikia:

     Praleiskite šią nuostatą ir eikite į langą, kuriame galėsite patikrinti pasirinktas nuostatas.

   Pastaba:
   - ❏ *Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — faksui. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*
   - ❏ *Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.*
5. Nustatykite Priėmimo režimas.
   - ❏ Jei nereikia prijungti telefono įrenginio prie spausdintuvo:

     Pasirinkite **Ne**.

     Priėmimo režimas parametras yra **Aut.**.
   - ❏ Jei reikia prijungti telefono įrenginį prie spausdintuvo:

     Pasirinkite **Taip** ir pasirinkite, ar norite gauti faksogramas automatiškai.
6. Patikrinkite ekrane rodomas pasirinktas nuostatas ir pereikite į kitą langą.

   Norėdami pataisyti arba pakeisti nuostatas, pasirinkite .
7. Patikrinkite fakso ryšį pasirinkdami **Pradedamas tikrinimas**, tada pasirinkite **Spausdinti**, kad išspausdintumėte ataskaitą, kurioje būtų parodyta ryšio būsena.

   Pastaba:
   - ❏ *Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje pateiktas instrukcijas pašalinkite problemas.*
   - ❏ *Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.*

     *- Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.*

     *- Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.*

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 128

➡ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 136

➡ „Priėmimo režimas:” puslapyje 568

➡ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 136

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą

Atsižvelgdami į naudojimą, spausdintuvo fakso funkcijas galite individualiai sukonfigūruoti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima keisti nuostatas, pasirinktas naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Išsamios informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

„Fakso nuostatos (tik spausdintuvams su fakso funkcija)” puslapyje 565

Pastaba:

❏ *Naudodami parinktį Web Config galite sukonfigūruoti spausdintuvo fakso funkcijas.*

❏ *Parinktį Web Config naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.*

Susijusi informacija

➡ „PBX telefono sistemos nuostatos” puslapyje 135

➡ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 362

➡ „Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 136

➡ „Spaudinio paskirties vietos nustatymas priimant faksogramas” puslapyje 137

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 137

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 141

➡ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 146

➡ „Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 147

PBX telefono sistemos nuostatos

Nuostatų konfigūravimas norint naudoti prieigos kodą skambinant per išorinę liniją

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami faktinį išorinį prieigos kodą, pasirinkite **Prieigos kodas** skirtuką, o po to pasirinkite **Ne naud.**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Nuostatų konfigūravimas norint siųsti faksogramas naudojant išorinį prieigos kodą (#)

Galite siųsti faksogramas į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo (pvz., 0 ar 9).

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Pasirinkite **Prieigos kodas** skirtuką, o po to pasirinkite **Naud.**.
5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite GERAI.
6. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

   Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

   Pastaba:
   *Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kuriems nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 ir 9.*

   *Jei priregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ar 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud.**. Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.*

Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį

Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**.
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnį nei atsakiklio skambučių skaičių.

   Jei nuostatos parinktis **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatyta žemesnė už telefono atsakiklio skambėjimo skaičių, telefono atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodoma.

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną

Gaunamas faksogramas galite priimti tiesiog pakėlę ragelį ir naudodamiesi telefonu bei visai nenaudodami spausdintuvo.

Funkciją **Priimti nuotoliniu būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Priimti nuotoliniu būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotoliniu būdu**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, * ir #), tada spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Spaudinio paskirties vietos nustatymas priimant faksogramas

Jei norite, kad gautoms faksogramoms spausdinti būtų naudojamas pasirenkamas išvesties dėklas, turite atitinkamai nustatyti spausdintuvą.

❏ Kai naudojamas susegimo apdailos įtaisas.

Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Faksas** > **Užbaigimo dėtuvė** arba **Išvesties dėtuvė**

Susegimo funkcijos negalima naudoti spausdinant gaunamas faksogramas.

❏ Kai naudojamas vidinis dėklas.

Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Faksas** > **Vidinis dėklas**

Svarbu:

Kai naudojate užbaigimo įrenginio dėklą, neišimkite spaudinių, kol vykdoma spausdinimo užduotis. Spaudinio padėtis gali nelygiuoti, o susegimo padėtis pasislinkti iš pradinės vietos.

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas

Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas. Be to, galima nustatyti, kad spausdintuvas gautas faksogramas išsaugotų ir (arba) persiųstų netaikant jokių sąlygų.

Pastaba:

❏ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami „Web Config“ taip pat galite sukonfigūruoti nustatymus.*

❏ *Taip pat galite išsaugoti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis.*

„Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 141

Susijusi informacija

➡ „Gautų faksogramų įrašymo nuostatos” puslapyje 138

➡ „Persiuntimo nuostatos norint gauti faksogramas” puslapyje 139

Gautų faksogramų įrašymo nuostatos

Galite nustatyti išsaugojimo nustatymus, jei norite gauti faksogramas į pašto dėžutę arba išorinį atminties įrenginį nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko. Faksogramos išsaugojimas pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Norėdami nustatyti, kad gautos faksogramos būtų išsaugomos kompiuteryje, naudojant funkciją, žr. „Funkcija: faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“)” puslapyje 350.

Pastaba:

- ❏ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, tada sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietos nustatymus naudodami **Fax Output**.*
- ❏ *Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Fax Output**.*

Tai nesąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.

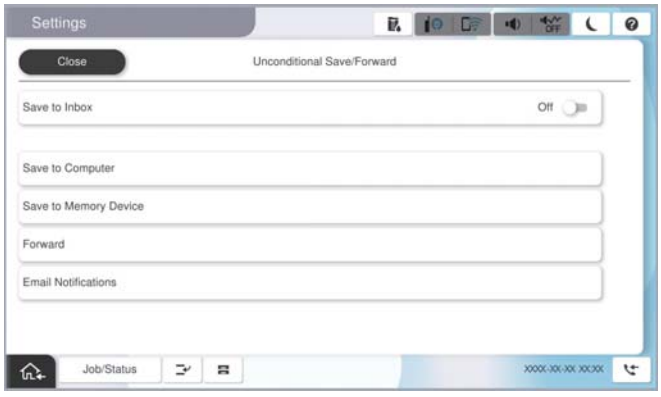
Pastaba:

Jei norite išsaugoti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis, žr. toliau pateiktą susijusios informacijos nuorodą.

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

   Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
3. Sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas, pašto dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



   - ❏ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas:
     1. Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti ties **Įjungti**.
     2. Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir pasirinkite **Gerai**.

❏ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:

❶ Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

❷ Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.

❸ Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.

❹ Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.

Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.

❺ Patikrinkite pranešimą, palieskite **Uždaryti** arba palaukite, kol pranešimas bus ištrintas ir tada palieskite **Uždaryti**.

❻ Kai rodomas kitas pranešimas, patikrinkite jį ir tada palieskite **Gerai**.

> ***Svarbu:***
>
> *Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.*

Pastaba:
*Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada nustatykite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.*

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Tai nesąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.

Pastaba:
Jei norite išsaugoti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis, žr. toliau pateiktą susijusios informacijos nuorodą.

Susijusi informacija

➡ „Įrašymo/persiuntimo nuostatos” puslapyje 574

➡ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 366

Persiuntimo nuostatos norint gauti faksogramas

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nuostatas į iki penkių paskirties vietų, el. pašto adresų, bendrų aplankų, savo debesijos paskyrų ir (ar) kitų fakso aparatų, nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko.

Pastaba:

❏ *Jei norite nustatyti, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąraše ar debesijos paskirties vietų sąraše. Kokį sąrašą registruoti, žr. lentelę toliau.*

Paskirties vietos tipas	Kontaktai	Debesies paskirties sąrašas
el. pašto adresas	✓	–
bendras aplankas	✓	–
debesijos paskyra	–	✓
kitas fakso aparatas	✓	–

❏ *Pagal persiuntimo paskirties vietą nustatykite šias nuostatas.*

„Kontaktų registravimas" puslapyje 96

„Pašto serverio konfigūravimas" puslapyje 74

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas" puslapyje 78

„Nuostatų konfigūravimas norint savo debesijos paslaugą naudoti kaip persiunčiamų faksogramų paskirties vietas" puslapyje 110

❏ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

Pastaba:

❏ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką* ***Fax*** *>* ***Įrašymo/persiuntimo nuostatos*** *>* ***Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas****, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus naudodami* ***Fax Output****.*

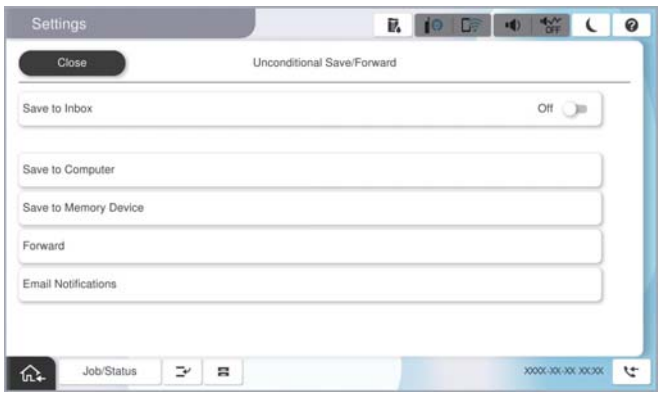
❏ *Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane* ***Fax Output****.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.

2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

   Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.

3. Sukonfigūruokite iki penkių persiuntimo paskirties vietų.



❶ Pasirinkite **Persiųsti**.

❷ Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.

❸ Pasirinkite **Paskirtis** > **Pridėti įrašą** ir po to pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo arba debesijos paskirties vietų sąrašo. Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas.

Norėdami perjungti sąrašus, palieskite **Debesies paskirties sąrašas** arba **Kontaktai**.

❹ Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte persiuntimo krypčių pasirinkimą, tada palieskite **Uždaryti**.

❺ Parinktyje **Parinktys nepavykus persiųsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui butų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką Gautas paštas.

❻ Palieskite **Gerai**.

> ***Svarbu:***
> *Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.*

Pastaba:
*Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiųstų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.*

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Pastaba:
- *Tai nesąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.*
- *Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką, el. pašto adresą ar debesijos paskyrą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti vaizdą į tą paskirties vietą.*

  *Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas**, **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP** pasirinkite paskirties vietą ir tuomet paleiskite nuskaitymą.*

  Jei pasirinkote debesijos paskyrą, galite atlikti testą, persiųsdami į paskirties vietą vaizdą, įrašytą faksogramų dėžutėje.

  *Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Fakso langelis**. Pasirinkite faksogramų dėžutę, kurioje įrašytas vaizdas, (peržiūros meniu) > **Persiųsti(Debesis)**, pasirinkite paskirties vietą ir pradėkite persiuntimą.*

Susijusi informacija

➡ „Įrašymo/persiuntimo nuostatos” puslapyje 574

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas

Galite išsaugoti ir persiųsti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis.

Pastaba:
- *Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas.*
- *Taip pat galite gauti ir išsaugoti faksogramas nenustatę jokių sąlygų.*

  „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 137

Susijusi informacija

➡ „Nuostatų, norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis, įrašymas" puslapyje 142
➡ „Persiuntimo nuostatos norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis" puslapyje 144

Nuostatų, norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis, įrašymas

Galite nustatyti, kad iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautos faksogramos būtų išsaugomos pašto dėžutėje arba išoriniame atminties įrenginyje.

Jei nustatytos kelios sąlygos (**Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**), jomis remiamasi elementų tvarka ir pirmiausia vykdomos **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas** atitinkančios sąlygos.

Faksogramos išsaugojimas konfidencialioje dėžutėje arba pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų išsaugojimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Datos/laiko nustatymai**.

Pastaba:

- ❏ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietos nustatymus.*
- ❏ *Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.*

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**, tada palieskite neužregistruotą dėžutę, esančią po **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**.
3. Pasirinkite **Pavadinimas (būtina)** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.
4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.
   - ❏ Siuntėjo fakso ID atitikimas: jei įeinančio fakso ID sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.

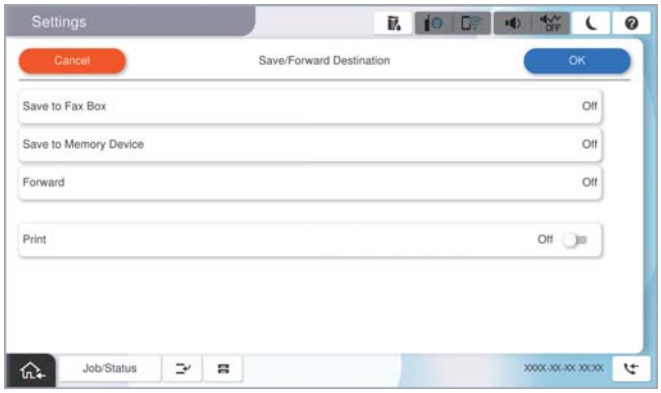
     Įveskite siuntėjo **ID**, pavyzdžiui, fakso numerį arba SIP_URI.
   - ❏ SUB sutampa: jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.

     Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.
   - ❏ Slaptažodis (SID) sutampa: jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.

     Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.
   - ❏ Gavimo laikas: spausdintuvas įrašo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas.

     Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.

5. Pasirinkite **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)**, tada sukonfigūruokite paskirties vietą, dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



❏ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas arba konfidencialią dėžutę:

1. Pasirinkite **Įrašyti į faksogramų dėžutę**.
2. Palieskite **Įrašyti į faksogramų dėžutę**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
3. Pasirinkite dėžutę, kurioje norite išsaugoti dokumentą.

❏ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:

1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
3. Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
4. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.

Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.

> ***Svarbu:***
>
> *Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.*

Pastaba:
*Norėdami spausdinti faksogramas tuo pačiu metu, palieskite **Spausdinti**, kad siųstumėte į **Įjungti**.*

6. Pasirinkite **Gerai**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)** nustatymus.

Pastaba:
*Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.*

7. Pasirinkite **Gerai**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**.

8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Įgalinti**.

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.

Susijusi informacija

➡ „Įrašymo/persiuntimo nuostatos” puslapyje 574

➡ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 366

Persiuntimo nuostatos norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus ir gauti faksogramas iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu metu.

Jei nustatytos kelios sąlygos (**Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**), jomis remiamasi elementų tvarka ir pirmiausia vykdomos **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas** atitinkančios sąlygos.

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus į paskirties vietą, el. pašto adresą, bendrą aplanką, savo debesijos paskyrą arba kitą fakso aparatą iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu metu.

Pastaba:

❏ *Jei norite nustatyti, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąraše ar debesijos paskirties vietų sąraše. Kokį sąrašą registruoti, žr. lentelę toliau.*

Paskirties vietos tipas	Kontaktai	Debesies paskirties sąrašas
el. pašto adresas	✓	–
bendras aplankas	✓	–
debesijos paskyra	–	✓
kitas fakso aparatas	✓	–

❏ *Pagal persiuntimo paskirties vietos tipą nustatykite šiuos parametrus.*

„Kontaktų registravimas” puslapyje 96

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 78

„Nuostatų konfigūravimas norint savo debesijos paslaugą naudoti kaip persiunčiamų faksogramų paskirties vietas” puslapyje 110

❏ *Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų persiuntimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Datos/laiko nustatymai**.*

❏ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Pastaba:

❏ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus.*

❏ *Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.

2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**, o tada palieskite › neužregistruotoje dėžutėje po **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**.

3. Pasirinkite **Pavadinimas (būtina)** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.

4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.

   ❏ Siuntėjo fakso ID atitikimas: jei įeinančio fakso ID sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.

   Įveskite siuntėjo **ID**, pavyzdžiui, fakso numerį arba SIP_URI.

   ❏ SUB sutampa: jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.

   Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.

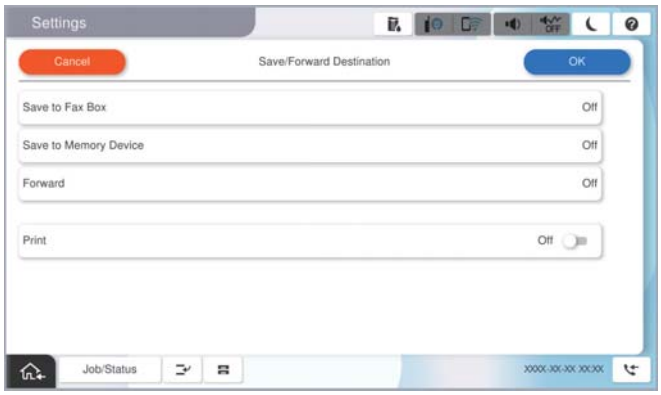
   ❏ Slaptažodis (SID) sutampa: jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas įrašo ir persiunčia gautas faksogramas.

   Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.

   ❏ Gavimo laikas: spausdintuvas įrašo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas.

   Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.

5. Pasirinkite **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)**, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus.



❶ Pasirinkite **Persiųsti**.

❷ Palieskite **Persiųsti**, norėdami nustatyti **Įjungti**.

❸ Pasirinkite **Pridėti įrašą** ir po to pasirinkite persiuntimo paskirties vietą iš adresatų sąrašo arba debesijos paskirties vietų sąrašo. Galite nurodyti persiuntimo paskirties vietą.

Norėdami perjungti sąrašus, palieskite **Debesies paskirties sąrašas** arba **Kontaktai**.

❹ Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, palieskite **Uždaryti**.

❺ Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą persiuntimo paskirties vietą, tada pasirinkite **Uždaryti**.

❻ Parinktyje **Parinktys nepavykus persiųsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui butų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką Gautas paštas.

> ***Svarbu:***
>
> *Kai aplankas Gautas paštas arba konfidenciali dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas* *pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.*

Pastaba:
*Norėdami spausdinti faksogramas tuo pačiu metu, palieskite **Spausdinti**, kad siųstumėte į **Įjungti**.*

6. Pasirinkite **Gerai**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)** nustatymus.

   Pastaba:
   *Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiųstų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.*

7. Pasirinkite **Gerai**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**.

8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Įgalinti**.

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.

Pastaba:

- *Tai sąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.*
- *Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką, el. pašto adresą ar debesijos paskyrą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti vaizdą į tą paskirties vietą.*

  *Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas**, **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP** pasirinkite paskirties vietą ir tuomet paleiskite nuskaitymą.*

  Jei pasirinkote debesijos paskyrą, galite atlikti testą, persiųsdami į paskirties vietą vaizdą, įrašytą faksogramų dėžutėje.

  *Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Fakso langelis**. Pasirinkite faksogramų dėžutę, kurioje įrašytas vaizdas, ☰ (peržiūros meniu) > **Persiųsti(Debesis)**, pasirinkite paskirties vietą ir pradėkite persiuntimą.*

Susijusi informacija

➡ „Įrašymo/persiuntimo nuostatos” puslapyje 574

Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brukalų faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Atmetimo faksograma**.

3. Nustatykite būseną, kad būtų blokuojamos brukalų faksogramos.

   Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.

   - Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąraše, atmetimas.
   - Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
   - Skambina. nėra Adresat.: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo pridėtos adresatų sąraše.

4. Palieskite ⬅, kad grįžtumėte į ekraną **Atmetimo faksograma**.

5. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Elgsena atmetant faksogramas

Spausdintuvas veikia toliau aprašyta tvarka.

❏ Suskamba skambutis

❏ Siuntėjui išsiunčiamas pranešimas apie ryšio klaidą

❏ Veiksmas įrašomas į užduočių istoriją

Užduočių istoriją galite pamatyti taip:

Užduoties būsena > **Žurnalas**

❏ Veiksmas įrašomas į Fakso žurnalas

Fakso žurnalas galite atsispausdinti taip:

Faksas > ☰ (**Meniu** > **Fakso ataskaita** > **Fakso žurnalas**

Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje

Norint siųsti ir priimti faksogramas kliento kompiuteryje, kompiuteryje, kuris prijungtas tinklo arba USB laidu, turi būti įdiegta FAX Utility.

Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas

Nustatykite toliau nurodytus elementus naudodami „Web Config“.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Fax, o po to spustelėkite **Send Settings**.

4. Pasirinkite **Use** dalyje **PC to FAX Function**.

   Numatytoji nustatymo **PC to FAX Function** reikšmė yra **Use**. Norėdami išjungti faksogramų siuntimą iš bet kokio kompiuterio, pasirinkite **Do Not Use**.

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint priimti faksogramas

Galite gauti faksogramas kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Kliento kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nustatymą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau esantis elementas spausdintuvo valdymo skydelyje nustatymas ties **Taip**, o gautas faksogramas galima išsaugoti kompiuteryje.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** > **Įrašyti į kompiuterį**

Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pritaikymas norint taip pat spausdinti į spausdintuvą gautas faksogramas

Šią nuostatą galite nustatyti taip, kad į spausdintuvą gautas faksogramas galėtumėte atsispausdinti bei išsaugoti kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** > **Įrašyti į kompiuterį** > **Taip ir spausdinti**.

Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų

Norėdami spausdintuvą nustatyti taip, kad jis neišsaugotų priimtų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:
Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** > **Įrašyti į kompiuterį** > **Ne**.

Fakso trikčių šalinimas

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Yra problemų su telefono sieniniu lizdu.

Sprendimai

Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.

Yra tam tikrų problemų prisijungiant prie telefono linijos.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Tikrinti fakso ryšį**, kad automatiškai patikrintumėte fakso ryšį. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.

Įvyksta ryšio klaida.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Faksogramų siuntimo greitis**.

Prijungimas prie DSL telefono linijos be DSL filtro.

Sprendimai

Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.

„Prijungimas prie DSL arba ISDN” puslapyje 130

Yra problemų su DSL filtru, kai jungiamasi prie DSL telefono linijos.

Sprendimai

Jei nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramų, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Nustatyta PSTN ryšio linija įstaigoje, kurioje naudojama privati telefono stotis (PBX).

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **PBX** per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Linijos tipas**.

Jūsų skambintojo ID užblokuotas.

Sprendimai

Kreipkitės į telekomunikacijų bendrovę, kad atblokuotų jūsų skambintojo ID. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.

Neužregistruota siunčiamų faksogramų antraštės informacija.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Antraštė** ir nustatykite antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų (kai įrengtos papildomos fakso plokštės)

Mėginama siųsti iš linijos prievado, nustatyto kaip Tik gaunami

Sprendimai

LINE prievade, kurį norite naudoti siuntimui, parinktį **Perdavimo nustatymas pagal liniją** nustatykite kaip **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik siuntimas**.

Perdavimo nustatymas pagal liniją galite pasiekti iš toliau pateikiamo meniu spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Perdavimo nustatymas pagal liniją**

Nepavyksta gauti faksogramų

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Taip pat rekomenduojame patikrinti spausdintuvo būseną dalyje **Užduoties būsena**, pvz., ar spausdintuvas šiuo metu gauna faksogramą.

Parinktis Priėmimo režimas yra nustatyta į Rankinis, kai išorinis telefono įrenginys yra prijungtas prie spausdintuvo.

Sprendimai

Jeigu išorinis telefono įrenginys prijungtas prie spausdintuvo ir naudoja bendrą telefono liniją su spausdintuvu, pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** ir nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**.

Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Norėdami pakeisti pagalbinį adresą ar slaptažodį, valdymo skydelyje pasirinkite meniu, kaip aprašyta toliau, pasirinkite nuostatas atitinkančią konfidencialią dėžutę ir tuomet nustatykite tinkamą **Sąlyga (-os)**.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**

Siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas Atmetimo kriterijų sąrašas.

Sprendimai

Prieš ištrindami, įsitikinkite, kad siuntėjo numerį galima ištrinti iš **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Ištrinkite per: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Atmetimo faksograma** > **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą**. Arba išjunkite **Atmetimo kriterijų sąrašas** per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Atmetimo faksograma** > **Atmetimo faksograma**. Kai ši nuostata įjungta, faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo užregistruoti šiame sąraše, yra blokuojamos.

Siuntėjo fakso numeris nėra užregistruotas adresatų sąraše.

Sprendimai

Užregistruokite siuntėjo fakso numerį adresatų sąraše. Arba išjunkite **Skambina. nėra Adresat.** per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Atmetimo faksograma** > **Atmetimo faksograma**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąraše, yra blokuojamos, kai įjungta ši nuostata.

Siuntėjas atsiuntė faksogramą be antraštės informacijos.

Sprendimai

Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Arba išjunkite **Užblokuota tuščia faksogramos antraštė** per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Atmetimo faksograma** > **Atmetimo faksograma**. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta ši nuostata.

Skambučių persiuntimo paslaugos užsiprenumeravimas.

Sprendimai

Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.

Nepavyksta gauti faksogramų (kai įrengtos papildomos fakso plokštės)

Siuntėjas mėgina siųsti faksogramą į linijos prievadą, nustatytą kaip Tik siuntimas

Sprendimai

LINE prievade, kurį norite naudoti faksogramoms gauti, parinktį **Perdavimo nustatymas pagal liniją** nustatykite kaip **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik gaunami**.

Perdavimo nustatymas pagal liniją galite pasiekti iš toliau pateikiamo meniu spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Perdavimo nustatymas pagal liniją**

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Neteisinga spausdintuvo data ir laikas.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Datos/laiko nustatymai** ir nustatykite tinkamus datą ir laiką.

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Išjungta gautų faksogramų įrašymo į išorinę atmintinę nuostata.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai**, ir kiekviename meniu įjunkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Neteisingai nustatytas popieriaus šaltinis.

Sprendimai

Patikrinkite, ar popieriaus šaltinio, kuriame yra A3 formato popierius, popieriaus formato nustatymas yra A3 ir ar šis popieriaus šaltinis nustatytas kaip naudotinas vykdant faksogramų funkcijas. Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Popieriaus šaltinių nuostatos** > **Automatiškai parinktos nuostatos** > **Faksas** ir tada patikrinkite įjungtą (-us) popieriaus šaltinį (-ius).

Skiltyje Gaunamas popieriaus formatas nepasirinktas A3 formatas.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Gaunamas popieriaus formatas**, ir patikrinkite, ar pasirinktas A3 formatas. Šiame meniu galite nustatyti didžiausią faksogramos formatą, kurį gali priimti spausdintuvas.

Gautos faksogramos nespausdinamos

Pagal dabartines nuostatas gaunamų faksogramų spausdinimas yra išjungtas.

Sprendimai

Sukonfigūruokite gautų faksogramų spausdinimo nustatymus pasirinkę **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**.

Prasta siunčiamų ar gaunamų faksogramų kokybė

ECM nuostata išjungta.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** ir įjunkite **ECM** nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus **ECM** faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Telefono laidas nėra prijungtas tinkamai.

Sprendimai

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Spausdintuvo nuostata Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius nustatyta mažesnė, nei jūsų atsakiklio skambučių skaičius.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**, tada padidinkite skaičių, kad jis būtų didesnis už atsakiklio skambučių skaičių.

Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų

Spausdintuve nenustatyta nepageidaujamų faksogramų blokavimo funkcija.

Sprendimai

Skiltyje **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** pasirinkite **Atmetimo faksograma** nustatymus.

„Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 146

Problemos nustatant parametrus

Problemų sprendimo patarimai

❏ Klaidos pranešimo patikrinimas

Įvykus problemai, pirmiausiai patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje arba tvarkyklės ekrane yra pranešimų. Jei nustatėte pranešimą apie įvykį el. paštu, galite greitai sužinoti būseną.

❏ Tinklo ryšio ataskaita

Diagnozuokite tinklo ir spausdintuvo būseną, tada atspausdinkite rezultatą.

Galite sužinoti diagnozuotą klaidą iš spausdintuvo pusės.

❏ Komunikacijos būsenos patikrinimas

Patikrinkite serverio kompiuterio arba kliento kompiuterio komunikacijos būseną, naudodami komandą, pvz. ryšio patikrinimo ir „ipconfig“.

❏ Ryšio bandymas

Norėdami patikrinti ryšį tarp spausdintuvo ir pašto serverio, spausdintuve atlikite ryšio bandymą. Taip pat patikrinkite ryšį iš kliento kompiuterio į serverį ir patikrinkite komunikacijos būseną.

❏ Nustatymų inicijavimas

Jei nustatymuose ir komunikacijos būsenoje problemų nėra, problemas galbūt galima išspręsti išjungiant arba inicijuojant spausdintuvo tinklo nustatymus, tada iš naujo atliekant sąranką.

Nepavyksta pasiekti Web Config

Spausdintuvui nepriskirtas IP adresas.

Sprendimai

Spausdintuvui gali būti nepriskirtas galiojantis IP adresas. Sukonfigūruokite IP adresą spausdintuvo valdymo skydelyje. Galite patvirtinti esamą nustatymų informaciją tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.

TLS versija nepalaikoma

Sprendimai

Turite sukurti ryšį naudodami TLS 1.2 arba naujesnę versiją.

TLS 1.0 arba 1.1 versijos nuo pat pradžios yra išjungtos.

Jei norite sukurti ryšį naudodami TLS 1.0 arba 1.1 versiją, pirmiausia įrenginyje įjunkite Web Config, kuris veikia su TLS 1.2 arba naujesne versija, tada įjunkite TLS 1.0 arba 1.1 versiją.

➡ „Pagrindinių SSL / TLS nuostatų konfigūravimas” puslapyje 684

Žiniatinklio naršyklė nepalaiko SSL/TLS šifravimo stiprumo.

Sprendimai

SSL/TLS turi Encryption Strength. Galite atidaryti Web Config naudodami tokią interneto naršyklę, kuri palaiko toliau nurodytus masinius šifravimus. Patikrinkite, ar naudojate palaikomą naršyklę.

- ❏ 80 bitų: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112 bitų: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128 bitų: AES256/AES128
- ❏ 192 bitų: AES256
- ❏ 256 bitų: AES256

CA-signed Certificate nebegalioja.

Sprendimai

Jei kilo problema dėl sertifikato galiojimo datos, jungiantis prie Web Config SSL/TLS ryšiu (https), parodomas pranešimas „Sertifikatas nebegalioja“. Jei šis pranešimas parodomas prieš galiojimo pabaigos datą, įsitikinkite, kad spausdintuvo data yra tinkamai sukonfigūruota.

Nesutampa bendrasis sertifikato pavadinimas ir spausdintuvas.

Sprendimai

Jei nesutampa sertifikato bendrasis pavadinimas ir spausdintuvas, einant į žiniatinklio konfigūraciją SSL/TLS ryšiu (https) rodomas pranešimas „Nesutampa saugumo sertifikato pavadinimas···“. Tai nutinka, nes nurodyti IP adresai nesutampa.

- ❏ Spausdintuvo IP adresas, įvestas bendram pavadinimui, kad būtų sukurtas Self-signed Certificate arba CSR
- ❏ IP adresas, įvestas į žiniatinklio naršyklę leidžiant Web Config

Self-signed Certificate atveju atnaujinkite sertifikatą.

CA-signed Certificate atveju gaukite spausdintuvui sertifikatą iš naujo.

Žiniatinklio naršyklei nėra nustatytas vietos adreso tarpinis serveris.

Sprendimai

Kai spausdintuvas yra nustatytas naudoti tarpinį serverį, sukonfigūruokite, kad žiniatinklio naršyklė nesijungtų prie vietos adreso per tarpinį serverį.

- ❏ Windows:

  Pasirinkite **Valdymo skydas** > **Tinklas ir internetas** > **Interneto parinktys** > **Ryšiai** > **LAN parametrai** > **Tarpinis serveris** ir nustatykite, kad LAN (vietos adresui) nebūtų naudojamas tarpinis serveris.

❏ Mac OS:

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** > **Tinklas** > **Išplėstinės nuostatos** > **Tarpiniai serveriai** ir užregistruokite vietos adresus parinkčiai **Nepaisyti tarpinių serverių nuostatų šiems pagrindiniams kompiuteriams ir domenams**.

Pavyzdys:

192.168.1.*: Vietos adresas 192.168.1.XXX, potinklio šablonas 255.255.255.0

192.168.*.*: Vietos adresas 192.168.XXX.XXX, potinklio šablonas 255.255.0.0

Išplėstinių funkcijų apibūdinimas

Išplėstinių funkcijų apžvalga. 157

Trinti raudoną spalvą. 164

Spausdinimo rinkiniai. 165

OCR Option. 168

IP faksas. 169

Epson Print Admin Serverless. 189

Išplėstinių funkcijų apžvalga

Šiame skyriuje paaiškinamos išplėstinės šio spausdintuvo funkcijos. Išplėstines funkcijas galite aktyvuoti spausdintuve užregistruodami licencijos kodą. Norėdami daugiau sužinoti apie tai, kaip gauti licencijos kodą, susisiekite su savo pardavimo atstovu.

Išplėstinių funkcijų sąrašas

Funkcijos pavadinimas	Paaiškinimai
Trinti raudoną spalvą	Galite kopijuoti arba nuskaityti ir ištrinti raudonas pastabas iš kopijų. Tai patogu, kai norite ištrinti raudonas pastabas dokumente ir atkurti originalą.
Spausdinimo rinkiniai	Naudodami spausdinimo rinkinių funkciją, galite spausdinti arba kopijuoti kiekvieną kartą neįvesdami kopijų skaičiaus. Ši funkcija taip pat leidžia spausdinti saugykloje įrašytus spausdinimo duomenis. Spausdindami iš kompiuterio, šia funkcija galite naudotis neregistruodami licencijos kodo.
OCR Option	OCR iš nuskaitytų originalų sukuria elektroninius dokumentus, kuriuose galima atlikti paiešką ir kuriuos galima redaguoti.
IP faksas	IP faksas – tai fakso funkcija, skirta palaikyti ryšį su įrenginiais, kurie dera su IP faksu, IP tinkle (internete) arba su įrenginiais, suderinamais su G3 faksu – per tinklų sietuvą. Duomenys siunčiami ir priimami IP tinklu, todėl nėra ryšio išlaidų, kurios patiriamos įprastai siunčiant faksogramas.
Epson Print Admin Serverless	Galite naudoti autentifikuotą spausdinimą be serverio. Galite prisijungti ir spausdinti taip, kad niekas kitas nematytų jūsų duomenų. Prisijungę ir nuskaitydami nuskaitymo rezultatus galite nusiųsti registruotu el. pašto adresu arba išsaugoti juos registruotame asmeniniame aplanke.

Susijusi informacija

➡ „Trinti raudoną spalvą” puslapyje 164
➡ „Spausdinimo rinkiniai” puslapyje 165
➡ „OCR Option” puslapyje 168
➡ „IP faksas” puslapyje 169
➡ „Epson Print Admin Serverless” puslapyje 189

Licencijos kodo registravimas

Spausdintuve registruodami licencijos kodą, aktyvuokite išplėstines funkcijas.

Licencijos kodą spausdintuve galite užregistruoti naudodami vieną iš toliau nurodytų būdų. Licencijos kodo registravimo metodą pasirinkite atsižvelgdami į spausdintuvų naudojimo aplinką.

❏ Licencijos kodo registravimas naudojant Web Config (individualus registravimas)

❏ Licencijos kodo registravimas naudojant Epson Device Admin (paketo registravimas)

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip užregistruoti nurodytų funkcijų licencijos kodus.

❏ Trinti raudoną spalvą

❏ Spausdinimo rinkiniai

❏ OCR Option

❏ IP faksas

Išsamesnės informacijos apie tai, kaip užregistruoti Epson Print Admin Serverless licencijos kodą, ieškokite *Epson Print Admin Serverless jūsų spausdintuvo modeliui skirtame Sąrankos ir valdymo vadove*.

Susijusi informacija

➡ „Licencijos kodo registravimas naudojant Web Config (individualus registravimas)" puslapyje 158
➡ „Licencijos kodo registravimas naudojant Epson Device Admin (paketo registravimas)" puslapyje 159
➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)" puslapyje 542
➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin")" puslapyje 545

Licencijos kodo registravimas naudojant Web Config (individualus registravimas)

Norėdami atskirai užregistruoti spausdintuvo licencijos kodą, naudokite Web Config.

Pastaba:
Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos* > *Bendrosios nuostatos* > *Sistemos administravimas* > *Išplėstinės funkcijos

1. Norėdami paleisti „Web Config", į naršyklę įveskite spausdintuvo IP adresą.
2. Spustelėkite **Log in**.
3. Įveskite administratoriaus slaptažodį **Current password**.
4. Spustelėkite **OK**.
5. Pasirinkite skirtuką **Device Management** > **Advanced Features**.
6. **License Key** įveskite licencijos kodą papildomai funkcijai, kurią norite naudoti.
7. Spustelėkite **Activation**.

   Parodomas pranešimas „Reboot required".
8. Spustelėkite **Reboot**.
9. Kai parodomas paleidimo iš naujo užbaigimo pranešimas, spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas įjungiamas iš naujo.

   Iš naujo paleidę spausdintuvą atnaujinkite Web Config ekraną. Jei rodomas pranešimas „Activated", galima naudotis išplėstine funkcija.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)" puslapyje 542

Licencijos kodo registravimas naudojant Epson Device Admin (paketo registravimas)

Jei naudojate Epson Device Admin konfigūravimo šabloną, CSV faile pateiktus licencijos kodus galite taikyti keliems spausdintuvams.

1. Sukurkite naują konfigūravimo šabloną.
2. Nuskaitykite konfigūravimo šablono licencijos kodą.
3. Pritaikykite jį pasirinktiems spausdintuvams.

Susijusi informacija

➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)” puslapyje 545
➡ „Konfigūracijos šablono kūrimas” puslapyje 159
➡ „Licencijos kodo importavimas” puslapyje 160
➡ „Konfigūravimo šablono taikymas” puslapyje 161

Spausdintuvo administratoriaus slaptažodžio registravimas Epson Device Admin

Prieš nustatydami spausdintuvą naudodami Epson Device Admin, turite užregistruoti spausdintuvo administratoriaus slaptažodį Epson Device Admin.

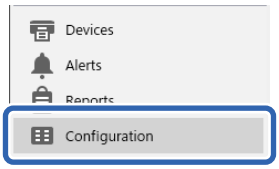
Pastaba:
Jei spausdintuvo administratoriaus slaptažodį keičiate, būtinai atnaujinkite Epson Device Admin užregistruotą slaptažodį.

1. Paleiskite Epson Device Admin.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Pasirinkite **Options** > **Password manager**.
4. Pasirinkite **Enable automatic password management**, tada spustelėkite **Password manager**.
5. Pasirinkite norimą spausdintuvą ir spustelėkite **Edit**.
6. Nustatykite slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.

Konfigūracijos šablono kūrimas

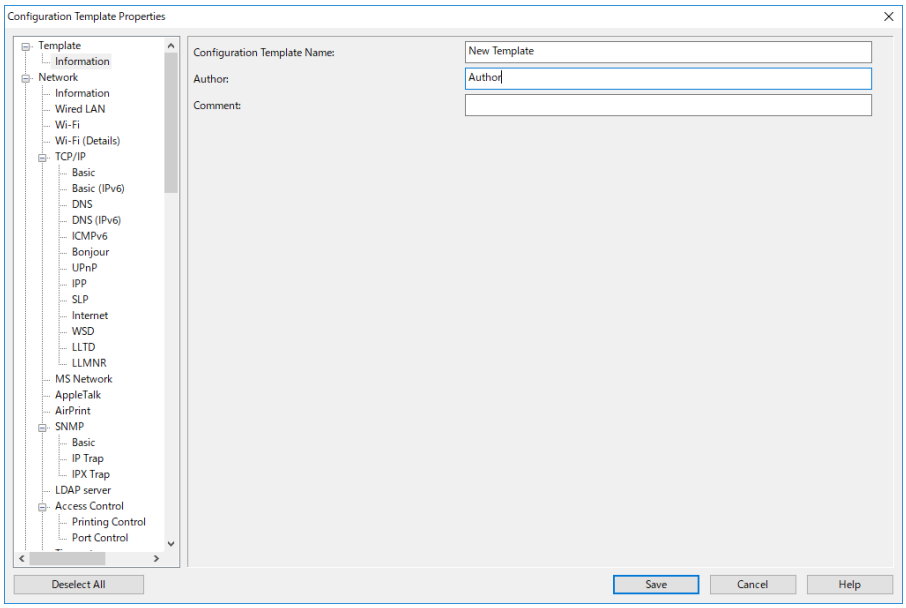
Sukurkite naują konfigūracijos šabloną.

1. Paleiskite „Epson Device Admin“.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Configuration**.



3. Juostelės meniu pasirinkite **New**.

4. Nustatykite kiekvieną elementą.



Elementas	Paaiškinimas
Configuration Template Name	Konfigūracijos šablono pavadinimas. Įveskite iki 1024 ženklų ilgio tekstą unikodu (UTF-8).
Author	Informacija apie šablono kūrėją. Įveskite iki 1024 ženklų ilgio tekstą unikodu (UTF-8).
Comment	Įveskite norimą informaciją. Įveskite iki 1024 ženklų ilgio tekstą unikodu (UTF-8).

5. Kairėje pasirinkite elementus, kuriuos norite nustatyti.

Pastaba:
Kairėje spustelėkite meniu elementus, kad perjungtumėte į kiekvieną ekraną. Perjungus ekraną nustatyta reikšmė išsaugoma, bet ekraną atšaukus ji nebus išsaugota. Sukonfigūravę visus nustatymus, spustelėkite ***Save****.*

Licencijos kodo importavimas

1. Konfigūravimo šablone pasirinkite **Administrator Settings** > **Activation**.
2. Pasirinkite **License key List**.
3. Spustelėkite **Import**.

4. Pasirinkite licencijos kodo CSV failą ir spustelėkite **Open**.

   Failas nuskaitomas ir parodomas jo turinys.

   Pastaba:
   ❏ *Sąraše pasirinkę spausdintuvą ir spustelėję **Delete**, galite iš sąrašo panaikinti licencijos kodą.*

   ❏ *Dar kartą spustelėję **Import** galėsite įtraukti kitus CSV failus.*

5. Spustelėkite **Save**.

6. Spustelėkite **OK**.

7. Užbaigimo ekrane spustelėkite **OK**.

   Nustatytos reikšmės įrašomos į konfigūravimo šabloną, tada ekranas uždaromas.

   Pastaba:
   *Norėdami vėl atverti konfigūravimo šabloną, **Configuration Template Name** pasirinkite įrašytą šabloną, tada juostos meniu spustelėkite **Edit**.*

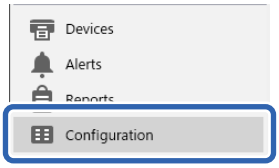
Konfigūravimo šablono taikymas

Pritaikykite spausdintuvui įrašytą konfigūravimo šabloną. Taikomi pasirinkti šablono elementai. Jei pasirinktame spausdintuve nėra atitinkamos funkcijos, šablonas netaikomas.

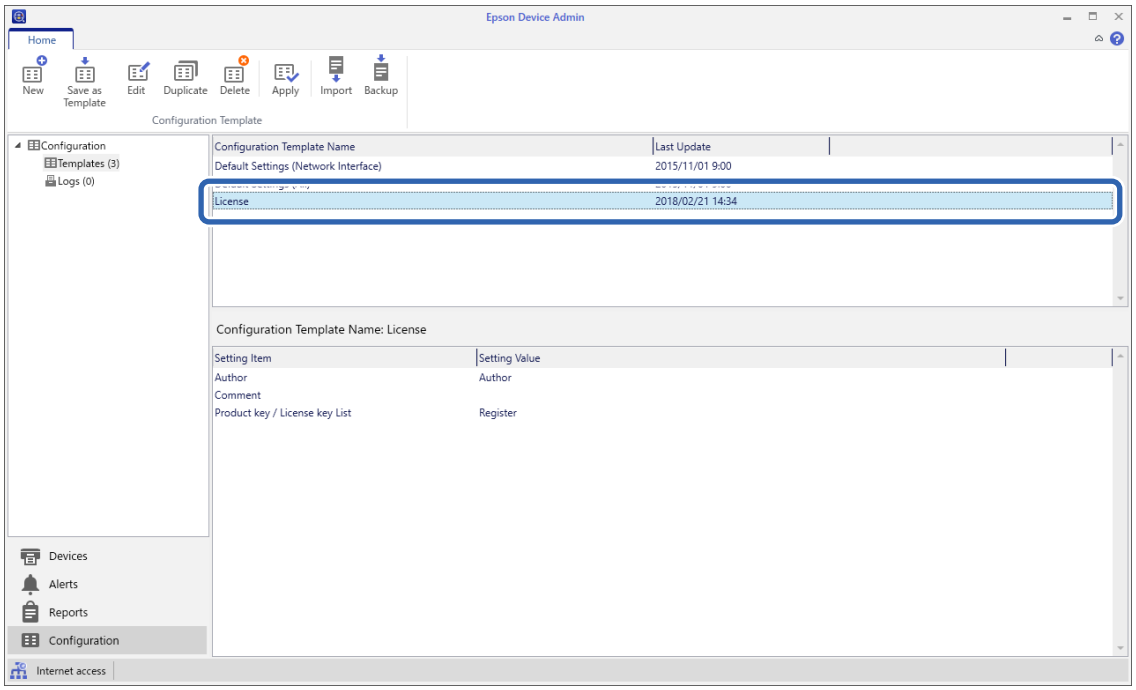
Jei svetainėje Epson Device Admin nesate užregistravę spausdintuvo administratoriaus slaptažodžio, pirmiausia užregistruokite slaptažodį prieš atlikdami šią operaciją.

„Spausdintuvo administratoriaus slaptažodžio registravimas Epson Device Admin” puslapyje 159

1. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Configuration**.



2. Dalyje **Configuration Template Name** pasirinkite konfigūravimo šabloną, kurį norite pritaikyti.



3. Juostos meniu spustelėkite **Apply**.

   Bus parodytas įrenginio pasirinkimo ekranas.

4. Pasirinkite, kur bus taikomas konfigūravimo šablonas.

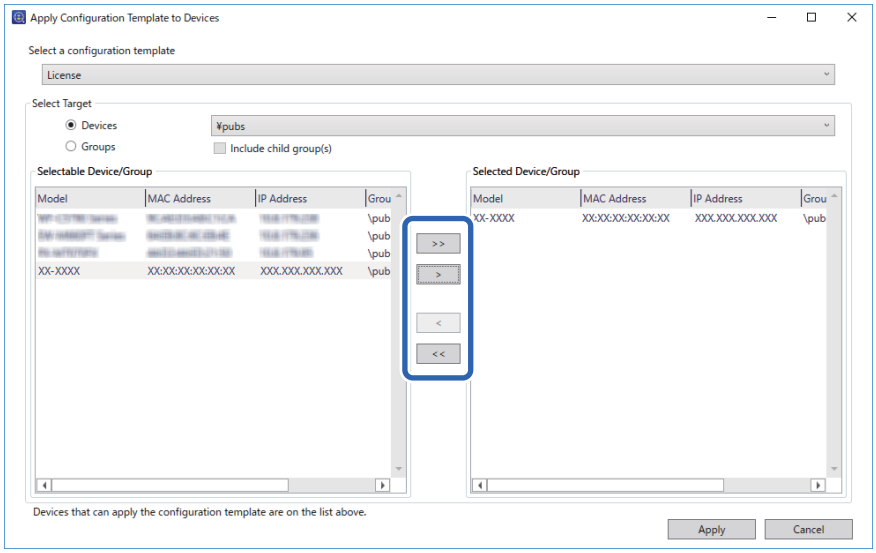
   Pastaba:

   ❏ *Išskleidžiamajame meniu pasirinkus **Devices** ir grupes, kurioms priklauso įrenginiai, bus rodomas kiekvienas įrenginys.*

   ❏ *Grupės bus rodomos pasirinkus **Groups**. Pasirinkite **Include child group(s)**, jei norite, kad būtų automatiškai pasirinkti pasirinktos grupės pogrupiai.*

5. Įrenginius arba grupes, kuriems norite pritaikyti šabloną, perkelkite į **Selected Device/Group** naudodami klavišus [>], [>>], [<], [<<].

   Naudokite [>], jei norite perkelti pasirinktą įrenginį arba grupę, o [>>] – jei norite perkelti visus įrenginius arba grupes. Norėdami pasirinkti kelis elementus, paspauskite „Ctrl“ arba „Shift“ ir spustelėkite pelę.

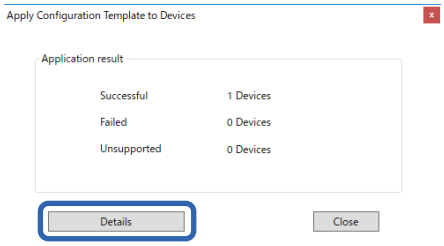


6. Spustelėkite **Apply**.

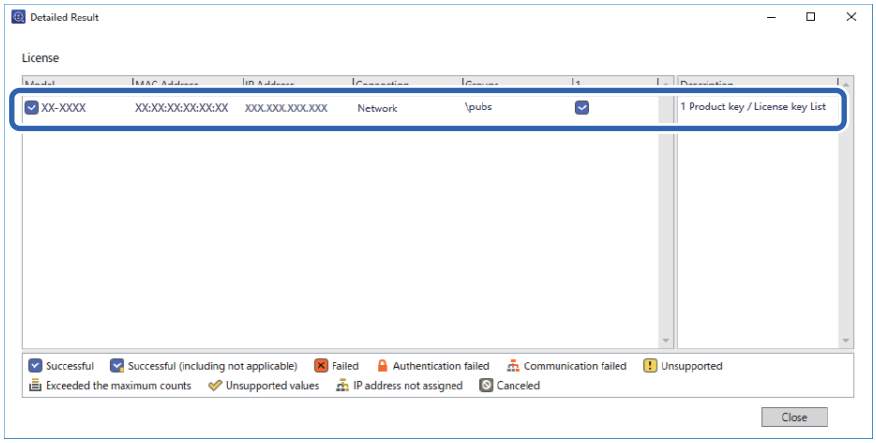
   Bus parodytas taikomo konfigūravimo šablono langas.

7. Spustelėkite **OK**.

8. Spustelėkite **Details** ir patikrinkite informaciją.



Kai ant pritaikytų elementų parodoma , tai reiškia, kad pritaikyta sėkmingai.



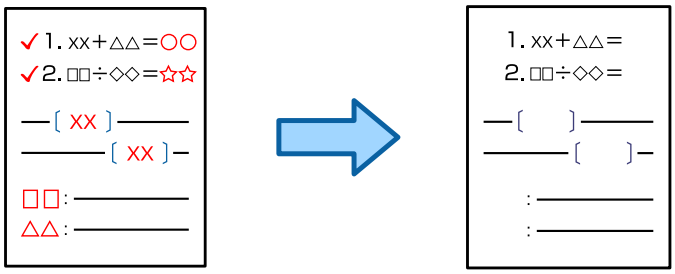
9. Spustelėkite **Close**.

Trinti raudoną spalvą

Trinti raudoną spalvą apžvalga

Funkcija Trinti raudoną spalvą leidžia kopijuoti arba nuskaityti originalus ir iš kopijų pašalinti raudonas pastabas.

Pavyzdžiui, jei naudodamiesi funkcija Trinti raudoną spalvą nukopijuosite egzamino užduotį su raudonai užrašytais atsakymais, galite lengvai sukurti egzamino užduotį, kurioje atsakymai bus ištrinti.



Trinti raudoną spalvą aktyvavimas (licencijos kodo registracija)

Aktyvuokite funkciją Trinti raudoną spalvą, spausdintuve užregistruodami licencijos kodą.

Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Pastaba:
Licencijos kodą spausdintuve gali užregistruoti pardavėjas.

Susijusi informacija

➡ „Licencijos kodo registravimas” puslapyje 157

Funkcijos Trinti raudoną spalvą naudojimas

Kopijavimas

Jei norite kopijuoti naudodami funkciją Trinti raudoną spalvą, žr. toliau pateiktą informaciją.

„Raudonų simbolių ištrynimas kopijuojant” puslapyje 319

Nuskaitymas

Jei norite nuskaityti naudodami Trinti raudoną spalvą funkciją, valdymo skydelio nuskaitymo nuostatose nustatykite **Trinti raudoną spalvą** į **Įjungti**.

Pavadinimas	Trinti raudoną spalvą	Susijusi informacija
Į tinklo aplanką / FTP	✓	„Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 333

Pavadinimas	Trinti raudoną spalvą	Susijusi informacija
Į el. paštu	✓	„Originalų nuskaitymas į el. paštą" puslapyje 335
Į kompiuterį	-	„Originalų nuskaitymas į kompiuterį" puslapyje 336
Į atminties įrenginį	✓	„Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį" puslapyje 337
Į debesis	✓	„Originalų nuskaitymas į debesį" puslapyje 338
Į saugyklą	✓	„Originalų nuskaitymas į saugyklą" puslapyje 339
Saugyklos duomenų perkėlimas į tinklo aplanką / FTP	-	„Saugyklos naudojimas" puslapyje 401
Saugyklos duomenų perkėlimas į el. paštą	-	
Saugyklos duomenų perkėlimas į atminties prietaisą	-	
Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį	-	
Nusk. į Mano el.pšt. (naudojant Epson Print Admin Serverless)	✓	„Apie nuskaitymą" puslapyje 190
Nusk. į Mano aplanką (naudojant Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = pasiekiama.

- = negalima naudoti.

Susijusi informacija

➡ „Trinti raudoną spalvą:" puslapyje 344

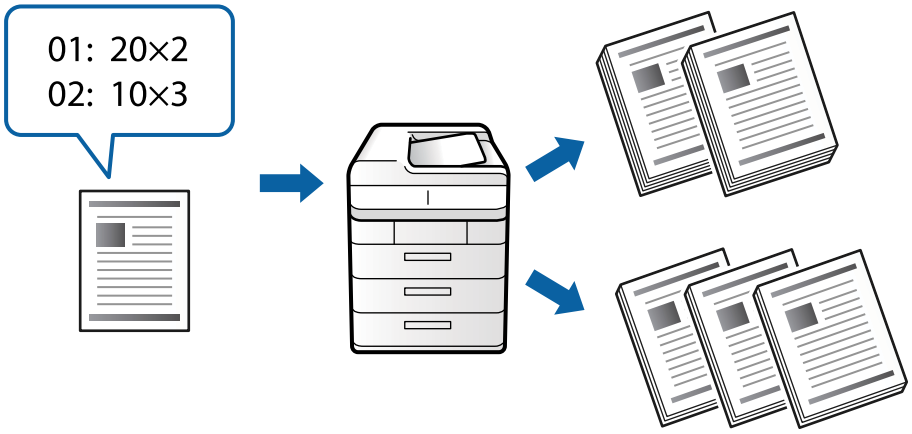
Spausdinimo rinkiniai

Spausdinimo rinkinių apžvalga

Kas yra spausdinimo rinkiniai?

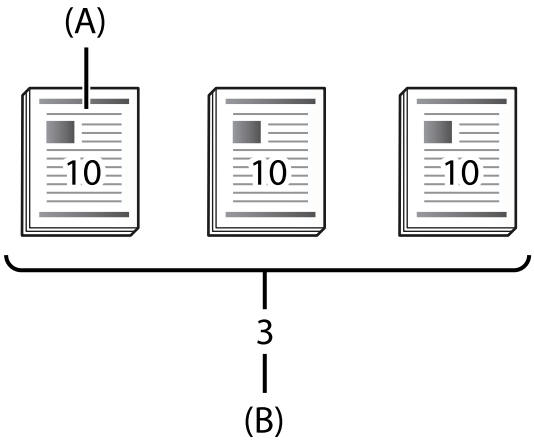
Įrašę kiekvienos grupės kopijų ir rinkinių skaičių, galite spausdinti arba kopijuoti kiekvieną kartą neįvesdami kopijų skaičiaus. Taip pat galite spausdinti saugykloje įrašytus spausdinimo duomenis. Ši funkcija naudinga, kai

kiekvienam rinkiniui norite išspausdinti skirtingą kopijų skaičių. Taip pat galite atlikti baigimo nustatymų, pvz., sulyginti, įterpti tarpinį lapą ir išstumti popierių.



Kopijų ir rinkinių nustatymas

Nurodykite kopijų skaičių ir kiek kiekvienos grupės rinkinių spausdinti. Galite įrašyti iki 60 grupių. Galite įvesti iki 9999 kopijų ir 99 rinkinius.



A: kopijos

B: rinkiniai

Pavyzdžiui, norint išspausdinti dalijamąją medžiagą keturioms mokyklos klasėms (1 klasė: 30 mokinių, 2 klasė: 31 mokinys, 3 klasė: 32 mokiniai, 4 klasė: 30 mokinių), reikės atlikti toliau nurodytus nustatymus.

-	1 grupė	2 grupė	3 grupė	4 grupė
Klasė	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Kopijos×rinkiniai	30×1	31×1	32×1	30×1

Taip pat galite nustatyti toliau nurodytus nustatymus, nes mokinių skaičius 1 ir 4 klasėje yra toks pat.

-	1 grupė	2 grupė	3 grupė
Klasė	1 ir 4 klasė	2 klasė	3 klasė

-	1 grupė	2 grupė	3 grupė
Kopijos×rinkiniai	30×2	31×1	32×1

Užbaigimo tipai

❏ Užbaigimas (Spausdintuvo tvarkyklė: Rūšiuoti)

Pasirinkite, ar norite sulyginti išspausdintus lapus. Pasirinkus **Grupuoti (vienodus puslapius)** vienu kartu išspausdinama keletas to paties puslapio kopijų. Pasirinkus **Sulyginti (puslapių tvarka)** dokumento puslapiai išspausdinami eilės tvarka.

❏ Tarpinis lapas

Pasirinkite atskiriamųjų lapų įterpimo nustatymus. Pasirinkus **Pagal Rinkinius** atskiriamieji lapai įterpiami tarp rinkinių ir grupių. Pasirinkus **Pagal Grupes** atskiriamieji lapai įterpiami tarp grupių. Ant atskiriamųjų lapų taip pat galite išspausdinti numerius.

❏ Išstumti popierių

Pasirinkite išstumiamo popieriaus nustatymus. Pasirinkus **Pasukti rūšiav.** pakaitomis spausdinama vertikaliai ir horizontaliai. Pasirinkus **Keisti rūšiav.** taikomas spaudinių poslinkis. Pasirinkite pagal rinkinius arba pagal grupę.

Spausdinimo rinkinių aktyvavimas (licencijos kodo registracija)

Norėdami naudoti spausdinimo rinkinių funkciją saugykloje įrašytiems duomenims kopijuoti arba spausdinti, aktyvuokite šią funkciją spausdintuve užregistruodami licencijos kodą.

Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Pastaba:
Licencijos kodą spausdintuve gali užregistruoti pardavėjas.

Susijusi informacija

➡ „Licencijos kodo registravimas” puslapyje 157

Spausdinimo rinkinių naudojimas

Naudodami spausdinimo rinkinių funkciją, su įrašytomis grupėmis galite atlikti toliau apibūdintas operacijas.

❏ Kopijavimas

❏ Spausdinimas (iš saugyklos)

❏ Spausdinimas (iš kompiuterio)

Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes” puslapyje 424

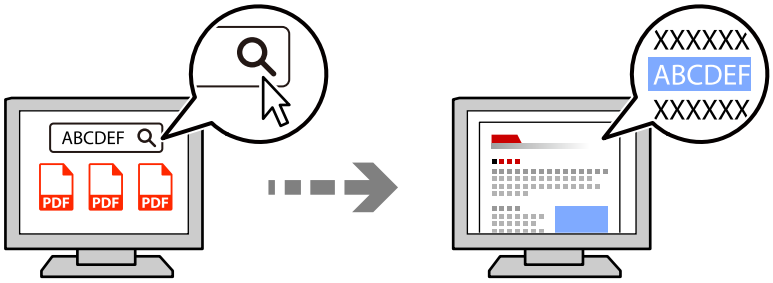
➡ „Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla)” puslapyje 426

➡ „Spausdinimas naudojant įrašytas grupes (kompiuteryje) (tik Windows)” puslapyje 428

OCR Option

OCR Option apžvalga

Įprastai nuskaitytas tekstas fiksuojamas kaip vaizdas. Naudojant funkciją OCR Option tekstas skaitomas kaip simboliai, todėl nuskaitą jį galite kopijuoti arba atlikti simbolių paiešką.



OCR Option aktyvavimas (licencijos kodo registracija)

Aktyvuokite funkciją OCR Option, spausdintuve užregistruodami licencijos kodą. Norėdami užregistruoti licencijos kodą, turite sumontuoti papildomą plokštę.

Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Pastaba:
Licencijos kodą spausdintuve gali užregistruoti pardavėjas.

Susijusi informacija

➡ „Licencijos kodo registravimas” puslapyje 157

Funkcijos OCR Option naudojimas

Jei norite nuskaityti naudodami OCR Option funkciją, valdymo skydelio nuskaitymo nuostatose nustatykite **OCR** į **Įjungti**.

Pavadinimas	OCR Option	Susijusi informacija
Į tinklo aplanką / FTP	✓	„Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 333
Į el. paštu	✓	„Originalų nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 335
Į kompiuterį	-	„Originalų nuskaitymas į kompiuterį” puslapyje 336
Į atminties įrenginį	✓	„Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį” puslapyje 337
Į debesis	-	„Originalų nuskaitymas į debesį” puslapyje 338
Į saugyklą	-	„Originalų nuskaitymas į saugyklą” puslapyje 339

Pavadinimas	OCR Option	Susijusi informacija
Saugyklos duomenų perkėlimas į tinklo aplanką / FTP	✓	„Saugyklos naudojimas" puslapyje 401
Saugyklos duomenų perkėlimas į el. paštą	✓	
Saugyklos duomenų perkėlimas į atminties prietaisą	✓	
Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį	-	
Nusk. į Mano el.pšt. (naudojant Epson Print Admin Serverless)	✓	„Apie nuskaitymą" puslapyje 190
Nusk. į Mano aplanką (naudojant Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = pasiekiama.

- = negalima naudoti.

Rekomenduojamos skyros vertės naudojant OCR Option

Jei naudojate OCR Option, nustatykite tokią nuskaitymo skiriamąją gebą, kad ji atitiktų originalo teksto dydį. Nustačius teksto dydžiui pritaikytą skiriamąją gebą, padidėja atpažinimo sparta.

Jei nuskaitydami stambaus šrifto tekstą pasirinksite didelę skiriamąją gebą, atpažinimo sparta gali sumažėti.

Norėdami pakeisti skiriamąją gebą, pasirinkite **Nuskaitymo nuostatos** > **Skiriamoji geba**.

Ženklų dydis	Rekomenduojama skiriamoji geba
20 taškų (maždaug 7 mm (0,28 col.))	200 tašk/.col.
10 taškų (maždaug 3,5 mm (0,14 col.))	300 tašk/.col.
5 taškų (maždaug 1,8 mm (0,07 col.))	600 tašk/.col.

Pastaba:
Skenuojant toliau nurodytus originalus arba teksto tipus, atpažinimo sparta gali sumažėti.

❏ *Originalai, kuriuose yra stambaus ir smulkaus teksto*

❏ *Smulkus tekstas užrašytas mažesniu nei 4 taškų šriftu (maždaug 1,4 mm (0,06 col.)*

IP faksas

IP fakso apžvalga

IP faksas – tai fakso funkcija, kuri siunčia ir priima duomenis per IP tinklą. Jis teikia toliau išvardytų privalumų.

❏ Mažesnės administravimo išlaidos

❏ Didelės spartos ryšys

❏ Ryšys tikruoju laiku, kaip ir naudojant standartinius fakso aparatus, kuriems reikalingos telefono ryšio linijos

IP faksas leidžia siųsti ir gauti toliau nurodytų tipų faksogramas.

❏ Siųskite ir gaukite faksogramas tarp su IP faksimiliniu ryšiu suderinamų įrenginių intranete

❏ Naudodami VoIP tinklų sietuvu vadinamą įrenginį, kuris leidžia perduoti turinį tarp IP tinklo ir telefono linijų, galite siųsti ir gauti faksogramas į su G3 faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius, prijungtus prie telefono linijų.

Atkreipkite dėmesį, kad atkarpai nuo VoIP tinklų sietuvo iki paskirties vietos taikomas ryšio mokestis. (Todėl ši sistema yra apmokestinimo ir faktinį naudojimą sistema, kai mokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į atstumą ir (arba) laiką).

Siuntimas ir gavimas intranete (įmonės tinkle)

Faksogramų siuntimas ir gavimas naudojant IP adresus ir prievadų pavadinimus

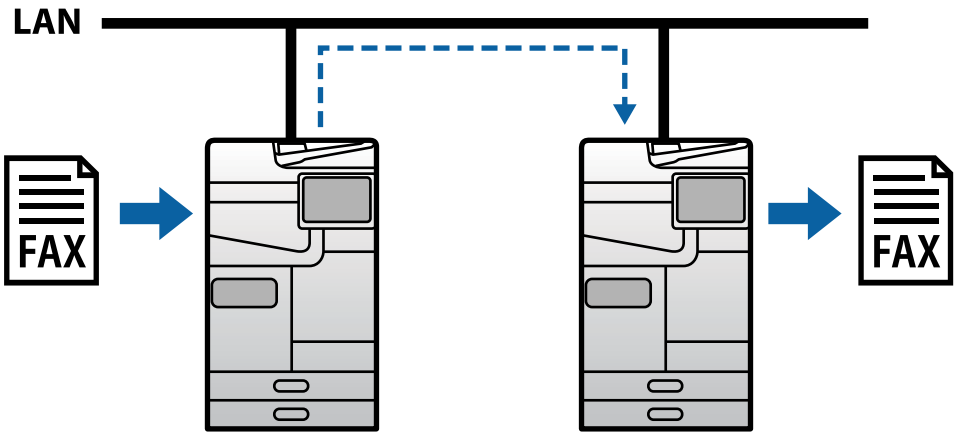
IP faksogramas galite siųsti ir gauti intraneto aplinkoje, jei tarpusavyje susieti įrenginiai turi IP faksogramų siuntimo funkciją.

Gavėjo paskyrimo pavyzdys

❏ 1 pavyzdys: 1111@host.local

❏ 2 pavyzdys: 1 vartotojas@192.168.1.1

❏ 3 pavyzdys: 1 vartotojas@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Faksogramų siuntimas ir gavimas naudojant SIP serverį

SIP serveris – tai serveris, kuris valdo ir kontroliuoja IP telefono paslaugas, naudodamas SIP (sesijos inicijavimo protokolą). SIP serveris turi šias pagrindines funkcijas.

❏ Tarpinis serveris: perduoda SIP užklausas ir SIP atsakymus

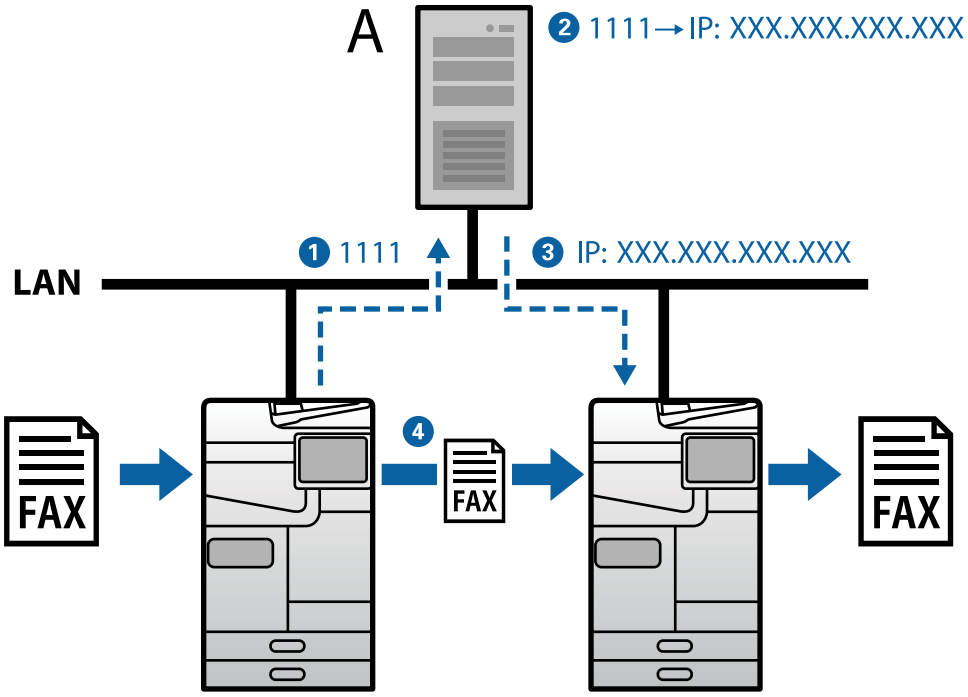
❏ Registratoriaus serveris: gauna IP tinklo įrenginių adresų informaciją ir registruoja juos duomenų bazėje.

❏ Peradresavimo serveris: grąžina SIP užklausų adresų informaciją

SIP serveris leidžia nurodyti paskirties vietą pagal SIP naudotojo vardą arba fakso numerį.

Gavėjo paskyrimo pavyzdys

❏ SIP naudotojo vardas: 1111



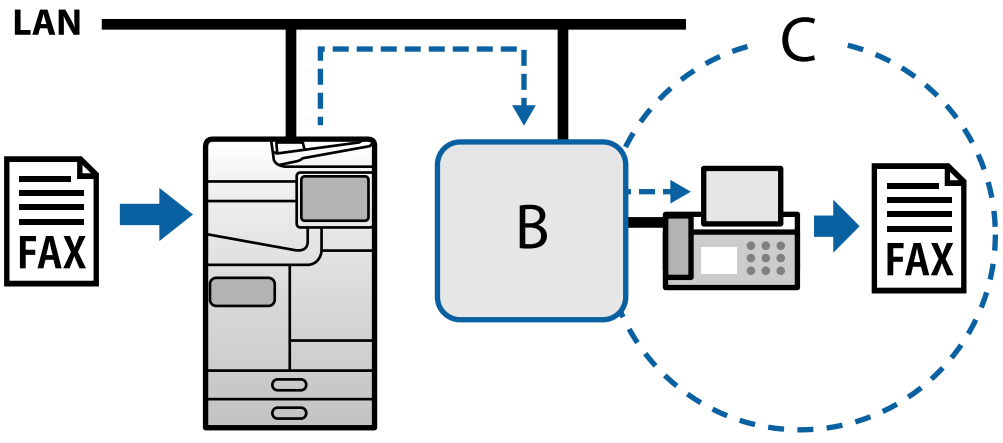
A: SIP serveris

Siuntimas ir gavimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą)

VoIP („Voice over Internet Protocol“ – balso perdavimo internetu protokolo) tinklų sietuvas yra įrenginys, kuris veikia kaip tarpininkas tarp IP tinklo ir telefono linijų. Naudojant šį įrenginį tarpusavyje konvertuojami skaitmeniniai IP paketai IP tinkle (T.38) ir analoginiai balso duomenys telefono linijose (T.30). Sumontavę VoIP tinklų sietuvą ir naudodami su IP faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius galite siųsti faksogramas į su G3 faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius arba priimti faksogramas iš pastarųjų įrenginių.

Gavėjo paskyrimo pavyzdys

❏ Fakso numeris: 0312345678



B: „VoIP“ tinklų sietuvas

C: viešieji komutuojami telefono tinklai

IP fakso funkcijų įjungimas naudoti

Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).

   „Fakso funkcijų įjungimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija)" puslapyje 128

2. Connect the printer to the network.

   „Spausdintuvo prijungimas prie tinklo" puslapyje 55

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   „Licencijos kodo registravimas naudojant Web Config (individualus registravimas)" puslapyje 158

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   „Licencijos kodo registravimas naudojant Epson Device Admin (paketo registravimas)" puslapyje 159

   Pastaba:
   The license key may be registered to the printer by dealer.

4. Make the necessary settings according to the environment.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai)" puslapyje 173

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   „IP fakso nustatymai naudojant VoIP tinklų sietuvą" puslapyje 175

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai) <Epson Device Admin>" puslapyje 183

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą) <Epson Device Admin>" puslapyje 183

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.

   „Paskirties vietų registravimas adresatuose (kai naudojamas IP faksas)" puslapyje 103

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)" puslapyje 542
➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin")" puslapyje 545

IP fakso naudojimo parametrai

Norėdami naudotis IP faksu, nustatykite reikiamus parametrus.

Individualus spausdintuvo nustatymas naudojant Web Config

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip nustatyti IP fakso funkciją atskiriems spausdintuvams.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai)

Norėdami siųsti ir gauti IP faksogramas intranete, privalote atlikti šiuos nustatymus.

❏ Spausdintuvo SIP informacijos nustatymas

❏ SIP serverio nustatymas (kai naudojamas SIP serveris)

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Fax** > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.
2. Nustatykite kiekvieną elementą.
3. Spustelėkite **OK**.

   Parametrai pritaikomi ir spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ „**IP-FAX Settings** > **LAN Settings** elementų nustatymas” puslapyje 173

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

IP-FAX Settings > LAN Settings elementų nustatymas

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
Use LAN	Pasirinkite, ar norite įjungti, ar išjungti IP faksogramų siuntimą ir gavimą intranete.
Your Phone Number	Įveskite fakso numerį, kurį norite naudoti siųsdami IP faksogramas į su IP faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius intranete (LAN). Ši informacija matoma siunčiamų faksogramų antraštėje. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpus.
Main Unit URI	Nustatykite parametrus, atsižvelgdami į naudojamą ryšio aplinką. ❏ Jei SIP serveris nenaudojamas: sip:<<Naudotojo vardas>>@<<Pagrindinio kompiuterio pavadinimas arba spausdintuvo IP adresas>> ❏ Jei SIP serveris naudojamas: sip:<<spausdintuvo SIP naudotojo vardas>>*@<<Pagrindinio kompiuterio pavadinimas arba SIP spausdintuvo IP adresas>>
SIP RX Port Number	Įveskite prievado numerį įeinantiems SIP paketams priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
SIP TX Transport	Pasirinkite protokolą, kuris bus naudojamas siunčiant išeinančias SIP užklausas iš **UDP** arba **TCP**.

*: SIP naudotojo vardas – tai vardas, kuris yra užregistruotas SIP serveryje, susietame su IP adresu. Šis SIP naudotojo vardas naudojamas kaip paskirties vieta priimant IP faksogramas. Įveskite bet kokį numerį ar pavadinimą, kuris nesutampa su kitų fakso aparatų pavadinimais, pvz., numerio kodą.

SIP Server Settings

Elementas		Nustatymai ir aprašymai
Use SIP Server		Pasirinkite, ar naudoti SIP serverį, ar ne.
Primary Registrar Server	Server Address	Įveskite pirminio registratoriaus serverio pagrindinio kompiuterio arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Port Number	Įveskite pirminio registratoriaus serverio prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą, kurį naudosite prisijungdami prie pirminio registratoriaus serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Password	Įveskite slaptažodį, kurį naudosite prisijungdami prie pirminio registratoriaus serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
Secondary Registrar Server	Server Address	Įveskite antrinio registratoriaus serverio pagrindinio kompiuterio arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Port Number	Įveskite antrinio registratoriaus serverio prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą, kurį naudosite prisijungdami prie antrinio registratoriaus serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Password	Įveskite slaptažodį, kurį naudosite prisijungdami prie antrinio registratoriaus serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
Primary Proxy Server	Server Address	Įveskite pirminio tarpinio serverio pagrindinio kompiuterio arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Port Number	Įveskite pirminio tarpinio serverio prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą, kurį naudosite prisijungdami prie pirminio tarpinio serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Password	Įveskite slaptažodį, kurį naudosite prisijungdami prie pirminio tarpinio serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}

Elementas		Nustatymai ir aprašymai
Secondary Proxy Server	Server Address	Įveskite antrinio tarpinio serverio pagrindinio kompiuterio arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Port Number	Įveskite antrinio tarpinio serverio prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
	User Name	Įveskite naudotojo vardą, kurį naudosite prisijungdami prie antrinio tarpinio serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}
	Password	Įveskite slaptažodį, kurį naudosite prisijungdami prie antrinio tarpinio serverio. Galite įvesti nuo 0 iki 32 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{¦}

Pastaba:
Vienas SIP serveris gali veikti ir kaip registratoriaus serveris, ir kaip tarpinis serveris. Tokiu atveju įveskite tas pačias ***Server Address*** *parametrų vertes.*

Media (T.38) Settings

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
T.38 TX Transport	Sukūrę SIP sesiją, pasirinkite protokolą, kuris bus naudojamas siunčiant ir gaunant duomenis iš **UDPTL** arba **TCP**.
T.38 Media Type	Sukūrę SIP sesiją, pasirinkite medijos srauto tipą, kuris bus naudojamas siunčiant ir gaunant duomenis iš **image** arba **application**.
T.38 RX Port Number	Įveskite prievado numerį T.38 duomenims priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
RTP RX Port Number	Įveskite prievado numerį RTP (realiojo laiko duomenų perdavimo protokolo) duomenims priimti, naudodami vieno baito numerius nuo 1024 iki 65534.

Susijusi informacija

➡ „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai)” puslapyje 173

➡ „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai) <Epson Device Admin>” puslapyje 183

IP fakso nustatymai naudojant VoIP tinklų sietuvą

IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą)

Norint siųsti ir gauti IP faksogramas į G3 fakso įrenginį ir iš jo per VoIP tinklų sietuvą, privaloma atlikti toliau nurodytus nustatymus.

❏ Spausdintuvo SIP informacijos nustatymas

❏ Registruoti „VoIP“ tinklų sietuvą

> ***Svarbu:***
>
> *Norėdami naudoti VoIP tinklų sietuvus, užregistravę VoIP tinklų sietuvus, privalote nustatyti eilės tvarką, prie kurių VoIP tinklų sietuvų pirmiausiai norėtumėte jungtis. Daugiau informacijos rasite toliau.*
>
> *„VoIP tinklų sietuvo prioritetiniai parametrai" puslapyje 178*

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Nustatykite kiekvieną elementą.
3. Spustelėkite **OK**.

   Parametrai pritaikomi ir spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ **„IP-FAX Settings–VoIP Gateway Settings** elementų nustatymas" puslapyje 176
➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)" puslapyje 542

IP-FAX Settings–VoIP Gateway Settings elementų nustatymas

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
Use VoIP Gateway	Pasirinkite, ar norite įjungti, ar išjungti IP faksogramų siuntimą ir gavimą per VoIP tinklų sietuvą.
Your Phone Number	Įveskite fakso numerį, kurį norite naudoti siųsdami IP faksogramas į su G3 faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius naudodami VoIP tinklų sietuvą. Ši informacija matoma siunčiamų faksogramų antraštėje. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpus.
Main Unit URI	Nustatykite toliau nurodytus parametrus. sip:<<IP fakso fakso numeris>>* @<<Pagrindinio kompiuterio pavadinimas arba spausdintuvo IP adresas>>
SIP RX Port Number	Įveskite prievado numerį įeinantiems SIP paketams priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
SIP TX Transport	Pasirinkite protokolą, kuris bus naudojamas siunčiant išeinančias SIP užklausas iš **UDP** arba **TCP**.
Registered VoIP Gateway	Užregistruokite VoIP tinklų sietuvą, prie kurio norite prisijungti. Daugiau informacijos rasite toliau. „„VoIP" tinklų sietuvo registravimas" puslapyje 177
VoIP Gateway Priority Settings	Nustatykite VoIP tinklų sietuvo, prie kurio norite prisijungti, pirmumo nuostatas. Daugiau informacijos rasite toliau. „VoIP tinklų sietuvo prioritetiniai parametrai" puslapyje 178

*: Šis fakso numeris yra spausdintuvo, naudojamo G3 faksogramoms siųsti ir gauti, fakso numeris. Iš anksto užregistruokite fakso numerį VoIP tinklų sietuve.

Media (T.38) Settings

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
T.38 TX Transport	Pradėjus SIP sesiją, rodomas **UDPTL**,tai – protokolas, naudojamas siunčiant ir priimant duomenis.
T.38 Media Type	Pradėjus SIP sesiją, rodomas **image**; tai – medijos srauto tipas, kuris bus naudojamas siunčiant ir priimant duomenis.
T.38 RX Port Number	Įveskite prievado numerį T.38 duomenims priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
RTP RX Port Number	Įveskite prievado numerį RTP (realiojo laiko duomenų perdavimo protokolo) duomenims priimti, naudodami vieno baito numerius nuo 1024 iki 65534.

Susijusi informacija

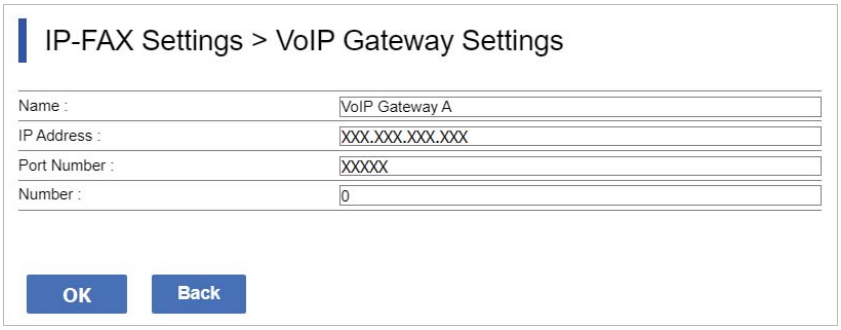
➡ „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą)” puslapyje 175

„VoIP“ tinklų sietuvo registravimas

Užregistruokite VoIP tinklų sietuvą, kurį norite naudoti IP faksogramoms siųsti ir gauti.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Spustelėkite **Registered VoIP Gateway** > **Edit**.

   Pavaizduotas ekranas, kuriame pateikiamas užregistruotų VoIP tinklų sietuvų sąrašas.
3. Pasirinkite numerį, kurį norite užregistruoti arba pakeisti, ir spustelėkite **Edit**.
4. Nustatykite kiekvieną elementą.



❏ Name

Įveskite VoIP tinklų sietuvo pavadinimą, naudodami iki 30 simbolių, kurie gali būti išreikšti UTF-16 kalba. Visgi, kontrolinių simbolių (0x00–0x1F ir 0x7F) naudoti negalima.

❏ IP Address

Įveskite VoIP tinklų sietuvo pagrindinio kompiuterio pavadinimą arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{|}

❏ Port Number

Įveskite VoIP tinklų sietuvo prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.

5. Spustelėkite **OK**.

   Parametrai pritaikomi ir spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

VoIP tinklų sietuvo prioritetiniai parametrai

Užregistravę IP faksogramų siuntimo ir gavimo VoIP tinklų sietuvą, turite nustatyti siuntimo sąlygas ir VoIP tinklų sietuvo prioritetus.

❏ Siuntimo sąlygos:

Nustatykite pradinius paskirties fakso numerius (su G3 faksu suderinamiems įrenginiams). Jei VoIP tinklų sietuvo siuntimo sąlygos atitinka siuntimo metu nurodytus pradinius paskirties fakso numerius, faksograma siunčiama per tą VoIP tinklų sietuvą.

❏ Priority:

Nustato, kurį VoIP tinklų sietuvą naudoti, atsižvelgiant į siuntimo sąlygas ir jūsų nustatytų prioritetų tvarką.

Pavyzdžiui, jei trims VoIP tinklų sietuvams nustatėte tolesnius parametrus.

Priority	Siuntimo sąlygos	Prieigos taško VoIP tinklų sietuvas
1	011	VoIP tinklų sietuvas A
2	012	VoIP tinklų sietuvas B
3	013	VoIP tinklų sietuvas A
4	01	VoIP tinklų sietuvas C

Šiuo atveju fakso numeriai, prasidedantys 011 ir 013, siunčiami per VoIP tinklų sietuvą A, o fakso numeriai, prasidedantys 012, siunčiami per VoIP tinklų sietuvą B, o fakso numeriai, prasidedantys nuo 014 iki 019, siunčiami per VoIP tinklų sietuvą C, nes jie atitinka 4 prioriteto siuntimo sąlygą 01.

Svarbu:

❏ *Net jei užregistravote tik vieną VoIP tinklų sietuvą, įsitikinkite, kad nustatėte siuntimo sąlygas ir prioritetus* ***VoIP Gateway Priority Settings****,*

❏ *Jei paskirties fakso numeris neatitinka nė vienos iš VoIP Gateway Priority Settingsnustatytų siuntimo sąlygų, fakso išsiųsti negalima.*

Susijusi informacija

➡ „Siuntimo sąlygų nustatymas VoIP tinklų sietuvams” puslapyje 178

➡ „VoIP tinklų sietuvų prioritetų nustatymas” puslapyje 180

Siuntimo sąlygų nustatymas VoIP tinklų sietuvams

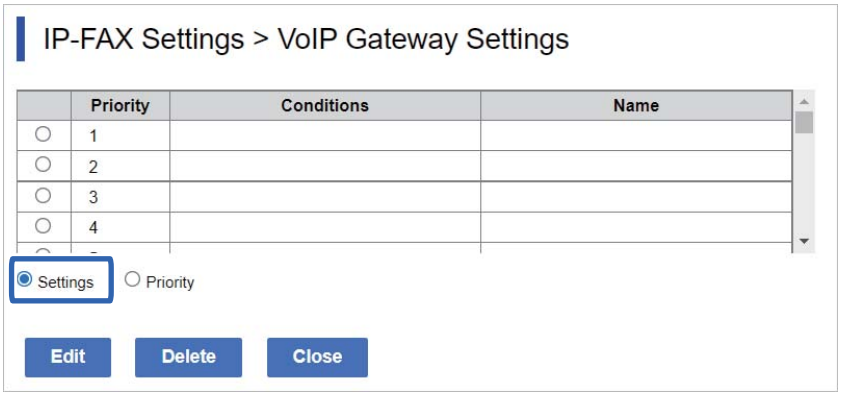
Šiame skirsnyje paaiškinama, kaip nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų siuntimo sąlygas.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

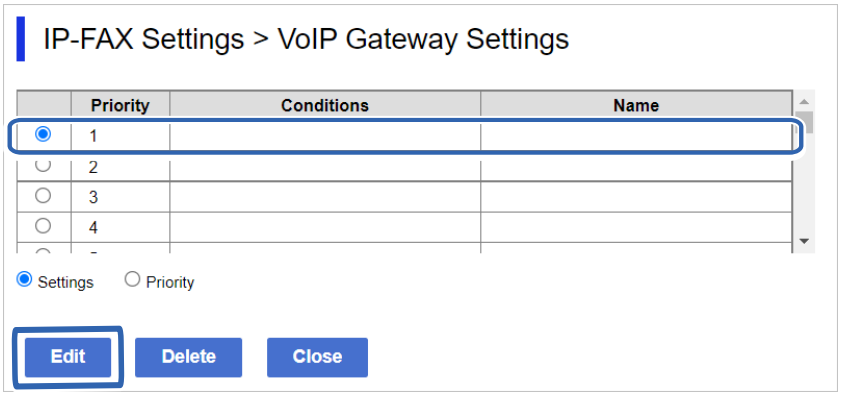
2. Spustelėkite **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Parodomas ekranas, kuriame galite nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų pirmenybinius parametrus.

3. Pasirinkite **Settings**.

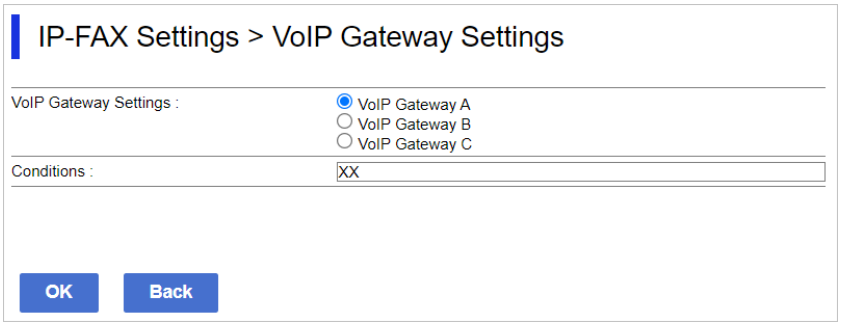


4. Pasirinkite siuntimo sąlygos redagavimo elementą, tada spustelėkite **Edit**.



   Parodomas ekranas, kuriame galite nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų vykdomo siuntimo sąlygas.

5. Nustatykite kiekvieną elementą.



❏ VoIP Gateway Settings

Pasirinkite VoIP tinklų sietuvą, prie kurio norite prisijungti, kai siuntimo sąlyga atitinka.

❏ Conditions

Įveskite pradinius paskirties fakso numerius.

6. Spustelėkite **OK**.

   Parametrai pritaikomi ir spausdintuvui.

Pastaba:

❏ *Jei norite pakeisti siuntimo sąlygą, spustelėkite **Edit**.*

❏ *Norėdami ištrinti siuntimo sąlygą, spustelėkite **Delete**.*

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

VoIP tinklų sietuvų prioritetų nustatymas

Šiame skirsnyje paaiškinama, kaip nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų prioritetus.

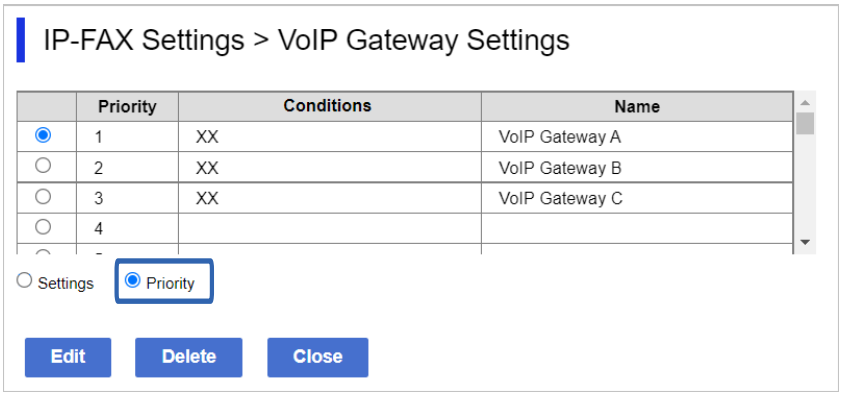
Jei juos nustatote po to, kai jau nustatėte VoIP tinklų sietuvų siuntimo sąlygas, jau rodomas ekranas, kuriame galite atlikti nustatyti prioritetinius parametrus. Pereikite prie 3 žingsnio.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.

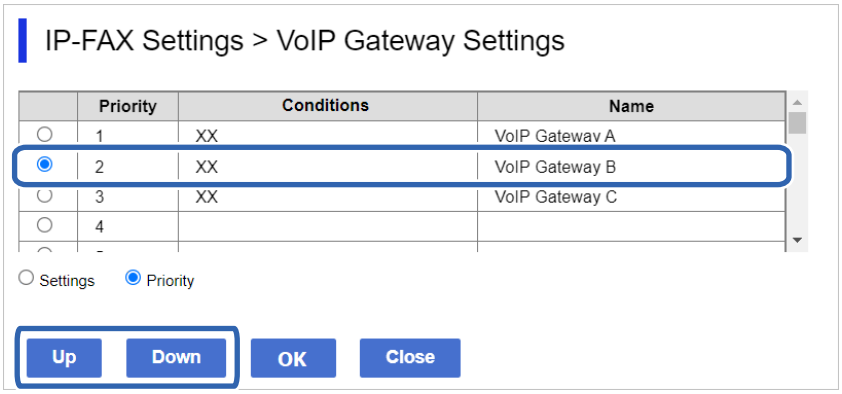
2. Spustelėkite **VoIP Gateway Priority Settings** > **Edit**.

   Parodomas ekranas, kuriame galite nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų pirmenybinius parametrus.

3. Pasirinkite **Priority**.



4. Norėdami pakeisti prioritetą spustelėkite **Up** arba **Down**.



5. Spustelėkite **OK**.

   Parametrai pritaikomi ir spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

Paketo nustatymas naudojant Epson Device Admin (konfigūravimo šablonas)

Naudodami Epson Device Admin IP fakso nuostatas galite nustatyti keliuose spausdintuvuose kaip paketą.

Daugiau informacijos rasite Epson Device Admin žinyne arba naudotojo vadove.

Susijusi informacija

➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)” puslapyje 545

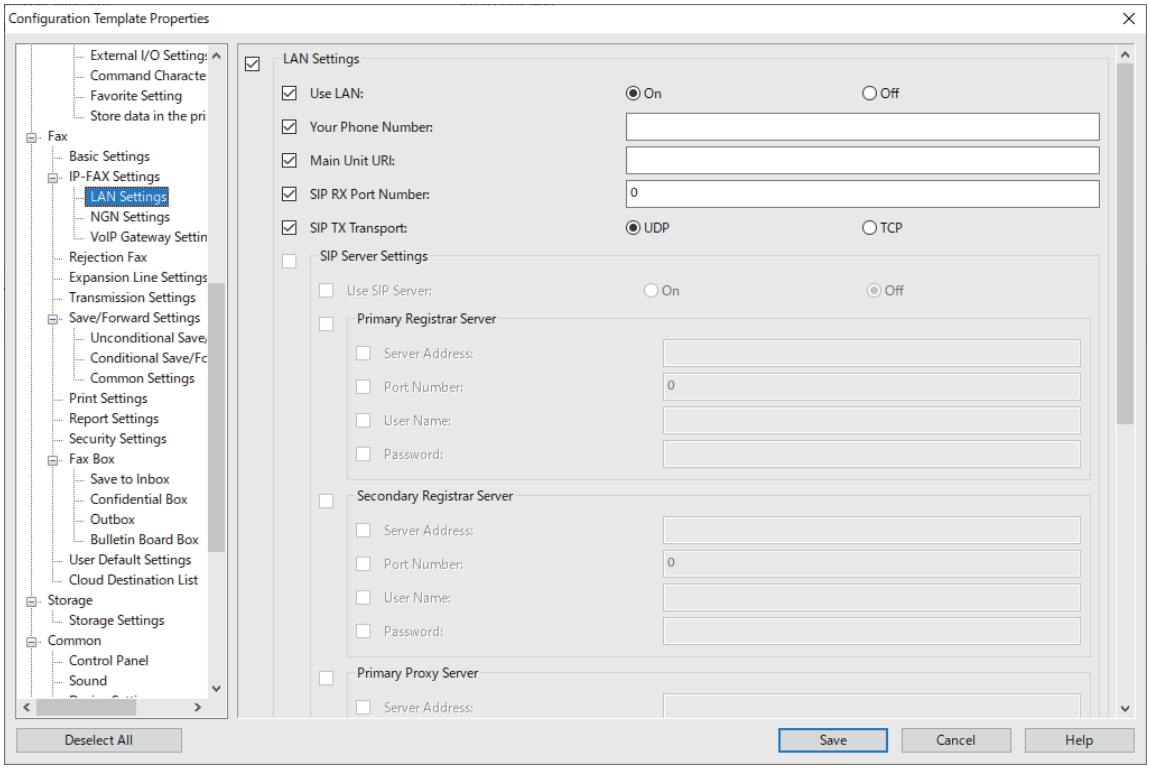
Epson Device Admin veiksmų srautas

Nustatykite IP fakso parametrus naudodami Epson Device Admin konfigūravimo šabloną. Nustatytą vertę pritaikykite spausdintuve, kaip nurodyta toliau.

> ***Svarbu:***
>
> *Jei svetainėje Epson Device Admin nesate užregistravę spausdintuvo administratoriaus slaptažodžio, pirmiausia jį užregistruokite. Registracijos procedūra apibūdinta toliau.*
>
> *„Spausdintuvo administratoriaus slaptažodžio registravimas Epson Device Admin” puslapyje 159*

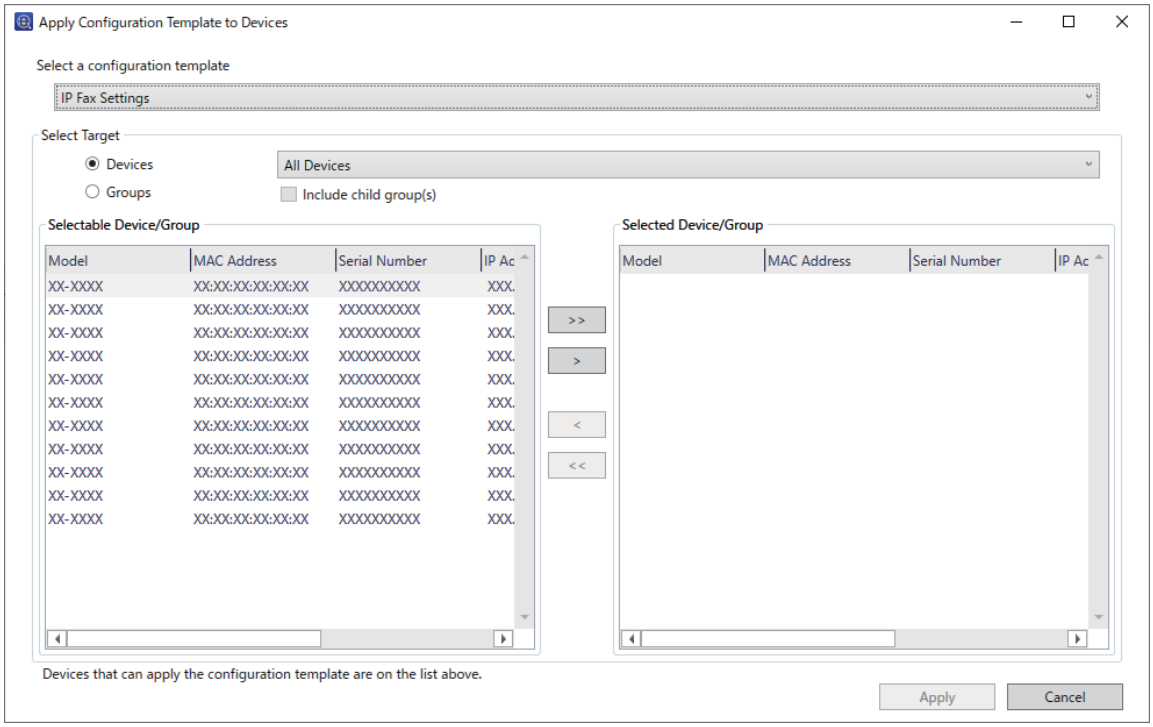
1. Sukurkite konfigūravimo šabloną.

2. Elemento nustatymo ekrane įveskite arba pasirinkite reikšmę ir įjunkite elementą, kurį norite taikyti.
   Toliau pateikiamas pavyzdys.



3. Įrašykite konfigūravimo šabloną.

4. Pasirinkite spausdintuvą, kuriam norite taikyti parametro vertę, ir pritaikykite konfigūracijos šabloną.



Informacijos apie pagrindinį konfigūravimo šablono veikimą ieškokite susijusioje informacijoje.

Susijusi informacija

➡ „Konfigūracijos šablono kūrimas” puslapyje 159
➡ „Konfigūravimo šablono taikymas” puslapyje 161
➡ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)” puslapyje 545

IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas intranete (intraneto parametrai) <Epson Device Admin>

Norėdami siųsti ir gauti IP faksogramas intranete, privalote atlikti šiuos nustatymus.

❏ Spausdintuvo SIP informacijos nustatymas

❏ SIP serverio nustatymas (kai naudojamas SIP serveris)

1. Konfigūravimo šablone pasirinkite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **LAN Settings**.
2. Nustatykite kiekvieną elementą.

   Žr. susijusią atskirų elementų informaciją.

Susijusi informacija

➡ „**IP-FAX Settings** > **LAN Settings** elementų nustatymas” puslapyje 173
➡ „Epson Device Admin veiksmų srautas” puslapyje 181

IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą) <Epson Device Admin>

Norint siųsti ir gauti IP faksogramas į G3 fakso įrenginį ir iš jo per VoIP tinklų sietuvą, privaloma atlikti toliau nurodytus nustatymus.

❏ Spausdintuvo SIP informacijos nustatymas

❏ Registruoti „VoIP“ tinklų sietuvą

> ***Svarbu:***
>
> *Norėdami naudoti VoIP tinklų sietuvus, užregistravę VoIP tinklų sietuvus, privalote nustatyti eilės tvarką, prie kurių VoIP tinklų sietuvų pirmiausiai norėtumėte jungtis. Daugiau informacijos rasite toliau.*
>
> *„VoIP tinklų sietuvo prioritetiniai parametrai <Epson Device Admin>” puslapyje 186*

1. Konfigūravimo šablone pasirinkite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**.
2. Nustatykite kiekvieną elementą.

Susijusi informacija

➡ „**IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> elementų nustatymas” puslapyje 184
➡ „Epson Device Admin veiksmų srautas” puslapyje 181

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin> elementų nustatymas

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
Use VoIP Gateway	Pasirinkite, ar norite įjungti, ar išjungti IP faksogramų siuntimą ir gavimą per VoIP tinklų sietuvą.
Your Phone Number	Įveskite fakso numerį, kurį norite naudoti siųsdami IP faksogramas į su G3 faksimiliniu ryšiu suderinamus įrenginius naudodami VoIP tinklų sietuvą. Ši informacija matoma siunčiamų faksogramų antraštėje. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpus.
Main Unit URI	Nustatykite toliau nurodytus parametrus. sip:<<IP fakso fakso numeris>>* @<<Pagrindinio kompiuterio pavadinimas arba spausdintuvo IP adresas>>
SIP RX Port Number	Įveskite prievado numerį įeinantiems SIP paketams priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
SIP TX Transport	Pasirinkite protokolą, kuris bus naudojamas siunčiant išeinančias SIP užklausas iš **UDP** arba **TCP**.

*: Šis fakso numeris yra spausdintuvo, naudojamo G3 faksogramoms siųsti ir gauti, fakso numeris. Iš anksto užregistruokite fakso numerį VoIP tinklų sietuve.

Registered VoIP Gateway

Pasirinkite elementą, kurį norite užregistruoti arba pakeisti VoIP tinklų sietuvo nuostatą, tada spustelėkite **Edit**. Daugiau informacijos rasite toliau.

„VoIP tinklų sietuvo registravimas <Epson Device Admin>” puslapyje 185

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
ID	Rodomas tinklų sietuvo registracijos ID.
Name	Rodomas tinklų sietuvo pavadinimas.
IP Address	Rodomas tinklų sietuvo pagrindinio kompiuterio pavadinimas arba IP adresas.
Port Number	Rodomas tinklų sietuvo prievado numeris.

VoIP Gateway Priority Settings

Nustatykite VoIP tinklų sietuvo, naudojamo IP faksogramoms siųsti ir priimti, siuntimo sąlygas bei prioritetus. Daugiau informacijos rasite toliau.

„Siuntimo sąlygų nustatymas VoIP tinklų sietuvams <Epson Device Admin>” puslapyje 187

„VoIP tinklų sietuvų prioritetų nustatymas <Epson Device Admin>” puslapyje 188

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
Priority	Rodomi VoIP tinklų sietuvo prioritetai.
VoIP Gateway(ID)	Rodomas **Registered VoIP Gateway** sąraše užregistruoto tinklų sietuvo registracijos ID.
Conditions	Rodomas pradinės paskirties vietos fakso numeris (VoIP tinklo sietuvo siuntimo sąlygos).

Media (T.38) Settings

Elementas	Nustatymai ir aprašymai
T.38 RX Port Number	Įveskite prievado numerį T.38 duomenims priimti, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.
RTP RX Port Number	Įveskite prievado numerį RTP (realiojo laiko duomenų perdavimo protokolo) duomenims priimti, naudodami vieno baito numerius nuo 1024 iki 65534.

Susijusi informacija

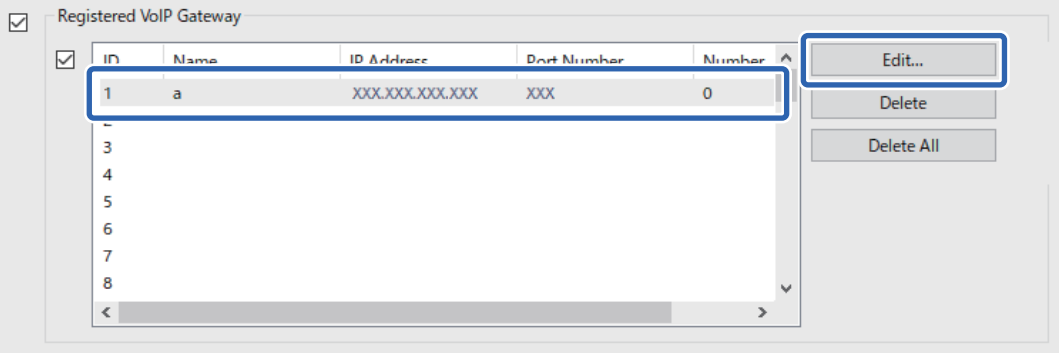
➡ „IP faksogramų siuntimo ir gavimo įjungimas naudojant su G3 faksu suderinamus įrenginius (per VoIP tinklų sietuvą) <Epson Device Admin>” puslapyje 183

VoIP tinklų sietuvo registravimas <Epson Device Admin>

Užregistruokite VoIP tinklų sietuvą, kurį norite naudoti IP faksogramoms siųsti ir gauti.

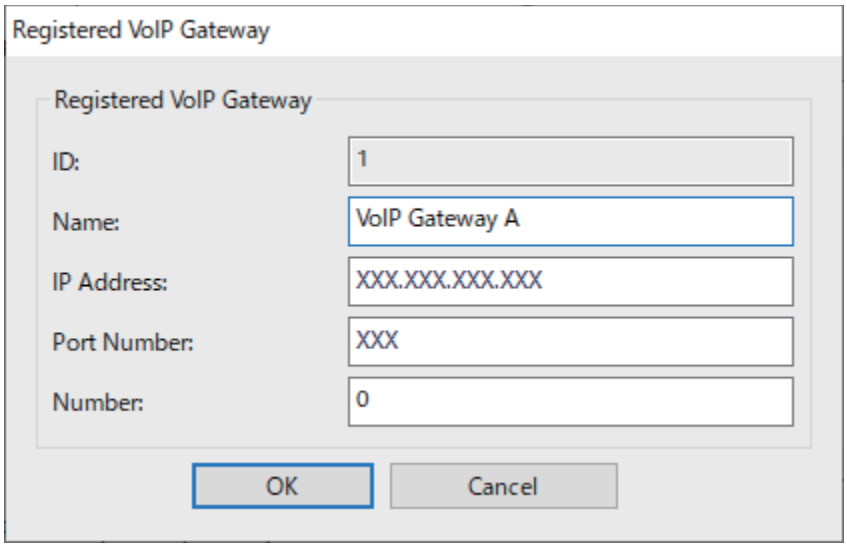
Konfigūravimo šablone pasirinkite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**, tada nustatykite VoIP tinklų sietuvo registracijos ir kitas VoIP tinklų sietuvo nuostatas.

1. Pasirinkite elementą, kurį norite registruoti sąraše **Registered VoIP Gateway**, tada spustelėkite **Edit**.



Rodomas ekranas **Registered VoIP Gateway**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.



❏ Name

Įveskite VoIP tinklų sietuvo pavadinimą, naudodami iki 30 simbolių, kurie gali būti išreikšti UTF-16 kalba. Visgi, kontrolinių simbolių (0x00–0x1F ir 0x7F) naudoti negalima.

❏ IP Address

Įveskite VoIP tinklų sietuvo pagrindinio kompiuterio pavadinimą arba IP adresą. Galite įvesti nuo 0 iki 127 simbolių, kurie gali būti išreikšti ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E). Tačiau negalima naudoti baltųjų tarpų arba šių simbolių: "<>\^`{|}

❏ Port Number

Įveskite VoIP tinklų sietuvo prievado numerį, naudodami vieno baito skaičius nuo 1 iki 65 535.

3. Spustelėkite **OK**.

Pastaba:

❏ *Norėdami pakeisti VoIP tinklų sietuvo registracijos informaciją, sąraše* ***Registered VoIP Gateway*** *pasirinkite elementą, kurį norite pakeisti, tada spustelėkite* ***Edit****.*

❏ *Norėdami panaikinti VoIP tinklų sietuvo registracijos informaciją, sąraše* ***Registered VoIP Gateway*** *pasirinkite elementą, kurį norite panaikinti, tada spustelėkite* ***Delete****.*

❏ *Norėdami panaikinti visą VoIP tinklų sietuvo registracijos informaciją, sąraše* ***Registered VoIP Gateway*** *spustelėkite* ***Delete All****.*

Susijusi informacija

➡ **„IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> elementų nustatymas” puslapyje 184

➡ „Epson Device Admin veiksmų srautas” puslapyje 181

VoIP tinklų sietuvo prioritetiniai parametrai <Epson Device Admin>

Užregistravę IP faksogramų siuntimo ir gavimo VoIP tinklų sietuvą, turite nustatyti siuntimo sąlygas ir VoIP tinklų sietuvo prioritetus.

Išsamesnės informacijos apie VoIP tinklu sietuvui taikomas siuntimo sąlygas ir prioritetus rasite toliau pateiktoje susijusioje informacijoje.

Susijusi informacija

➡ „Siuntimo sąlygų nustatymas VoIP tinklų sietuvams <Epson Device Admin>” puslapyje 187

➡ „VoIP tinklų sietuvų prioritetų nustatymas <Epson Device Admin>” puslapyje 188

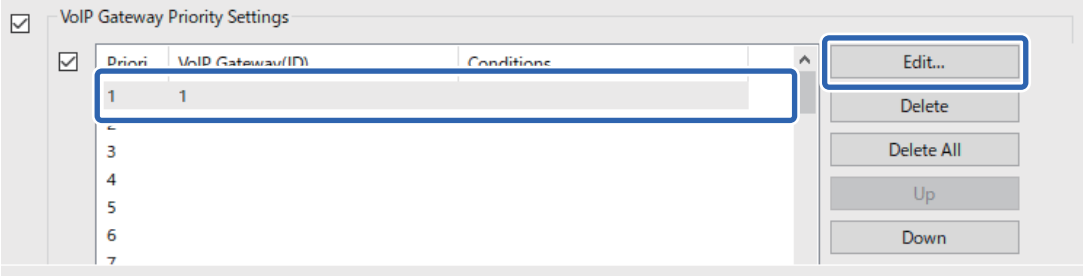
➡ „**IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> elementų nustatymas” puslapyje 184

Siuntimo sąlygų nustatymas VoIP tinklų sietuvams <Epson Device Admin>

Šiame skirsnyje paaiškinama, kaip nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų siuntimo sąlygas.

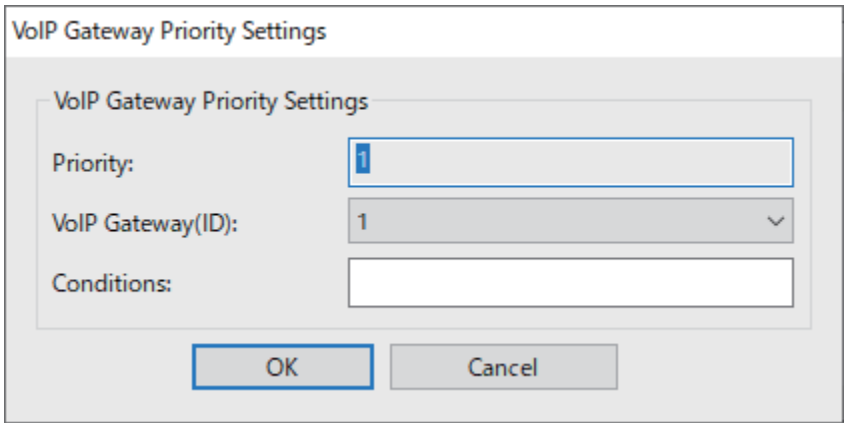
Konfigūravimo šablone pasirinkite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**, tada nustatykite siuntimo sąlygas registruotajame VoIP tinklų sietuve ir kitus VoIP tinklų sietuvo prioritetus.

1. Pasirinkite elementą, kurio siuntimo sąlygas norite redaguoti **VoIP Gateway Priority Settings** sąraše, tada spustelėkite **Edit**.



Rodomas ekranas **VoIP Gateway Priority Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.



❏ VoIP Gateway(ID)

Pasirinkite VoIP tinklų sietuvo, prie kurio norite prisijungti, kai siuntimo sąlyga atitinka, registracijos ID.

❏ Conditions

Įveskite pradinius paskirties fakso numerius.

3. Spustelėkite **OK**.

Pastaba:

- ❏ *Norėdami pakeisti VoIP tinklų sietuvo siuntimo sąlygą, sąraše **VoIP Gateway Priority Settings** pasirinkite elementą, kurį norite pakeisti, tada spustelėkite **Edit**.*
- ❏ *Norėdami panaikinti VoIP tinklų sietuvo siuntimo sąlygą, sąraše **VoIP Gateway Priority Settings** pasirinkite elementą, kurį norite panaikinti, tada spustelėkite **Delete**.*
- ❏ *Norėdami panaikinti visas VoIP tinklų sietuvo siuntimo sąlygas, sąraše **VoIP Gateway Priority Settings** spustelėkite **Delete All**.*

Susijusi informacija

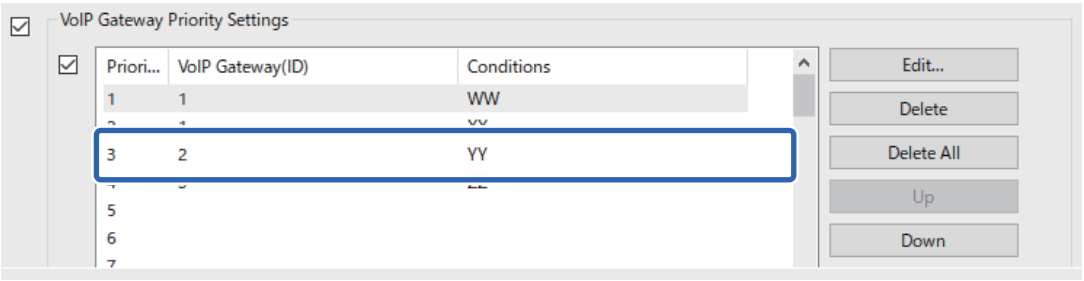
➡ „**IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> elementų nustatymas” puslapyje 184
➡ „Epson Device Admin veiksmų srautas” puslapyje 181

VoIP tinklų sietuvų prioritetų nustatymas <Epson Device Admin>

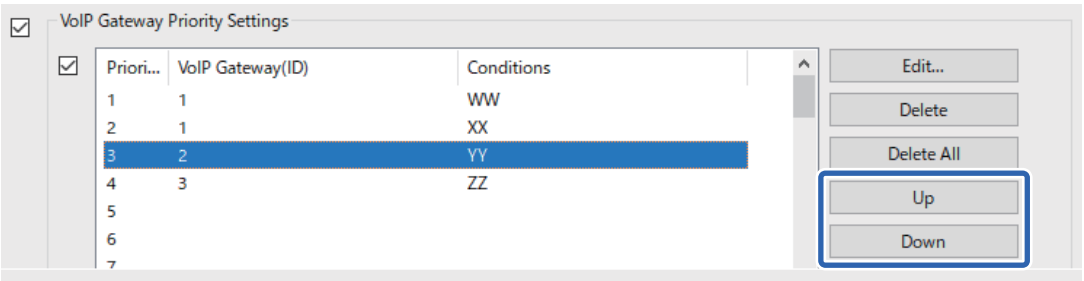
Šiame skirsnyje paaiškinama, kaip nustatyti registruotų VoIP tinklų sietuvų prioritetus.

Konfigūravimo šablone pasirinkite **Fax** > **IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings**, tada nustatykite registruotojo VoIP tinklų sietuvo prioritetą ir kitas VoIP tinklų sietuvo nuostatas.

1. Sąraše **VoIP Gateway Priority Settings** pasirinkite elementą, kurio prioritetą norite redaguoti.



2. Norėdami pakeisti prioritetą spustelėkite **Up** arba **Down**.



Susijusi informacija

➡ „**IP-FAX Settings** > **VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin> elementų nustatymas” puslapyje 184
➡ „Epson Device Admin veiksmų srautas” puslapyje 181

IP fakso naudojimas

Žr. toliau pateiktą informaciją, kaip naudoti IP faksą.

„Paskirties vietų registravimas adresatuose (kai naudojamas IP faksas)” puslapyje 103

„IP faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 399

Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless apžvalga

Epson Print Admin Serverless užtikrina saugią ir efektyvią aplinką naudojant spausdintuvus tinkluose, pvz., biuro ar mokyklos tinkluose.

Siūlomi toliau apibūdinti sprendimai.

❏ Didesnis saugumas

Spausdintuvu gali naudotis tik autentifikuoti naudotojai.

Spausdindami iš autentifikuoto spausdintuvo išvengsite situacijų, kai konfidencialius dokumentus paima neįgalioti asmenys arba jie sumaišomi su kitų naudotojų dokumentais ir pan.

❏ Mažesnės išlaidos

Išvengti nereikalingo spausdinimo, nes spausdinimo užduotys pasirenkamos tiesiai iš užduočių sąrašo.

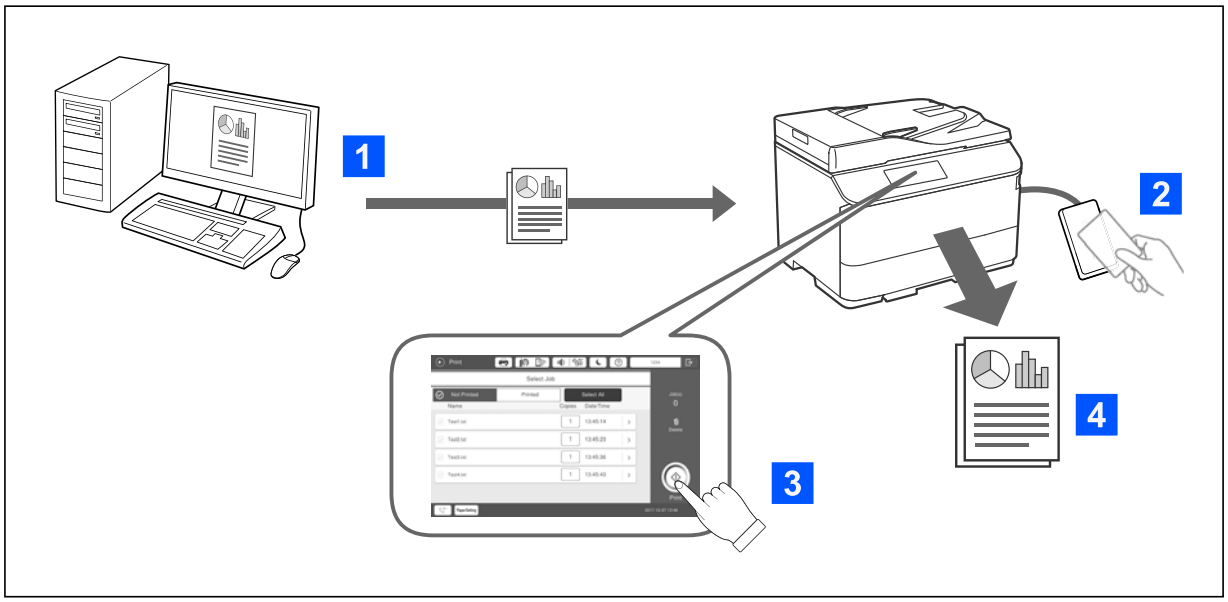
❏ Verslo efektyvumas

Nuskaitytus duomenims galite nusiųsti savo el. pašto adresu arba įrašyti juos registruotame tiksliniame aplanke – tam nereikės atlikti jokių sudėtingų veiksmų.

❏ Patogi valdymo funkcija

Vienu metu galite nustatyti informaciją keliems naudotojams arba nustatyti funkcijas, kurias gali naudoti kiekvienas naudotojas. Naudodami Epson Device Admin, galite bendrai valdyti kelis spausdintuvus, sinchronizuoti juos su LDAP serveriu ir automatiškai kurti naudojimo retrospektyvos ataskaitas.

Apie autentifikuotą spausdinimą



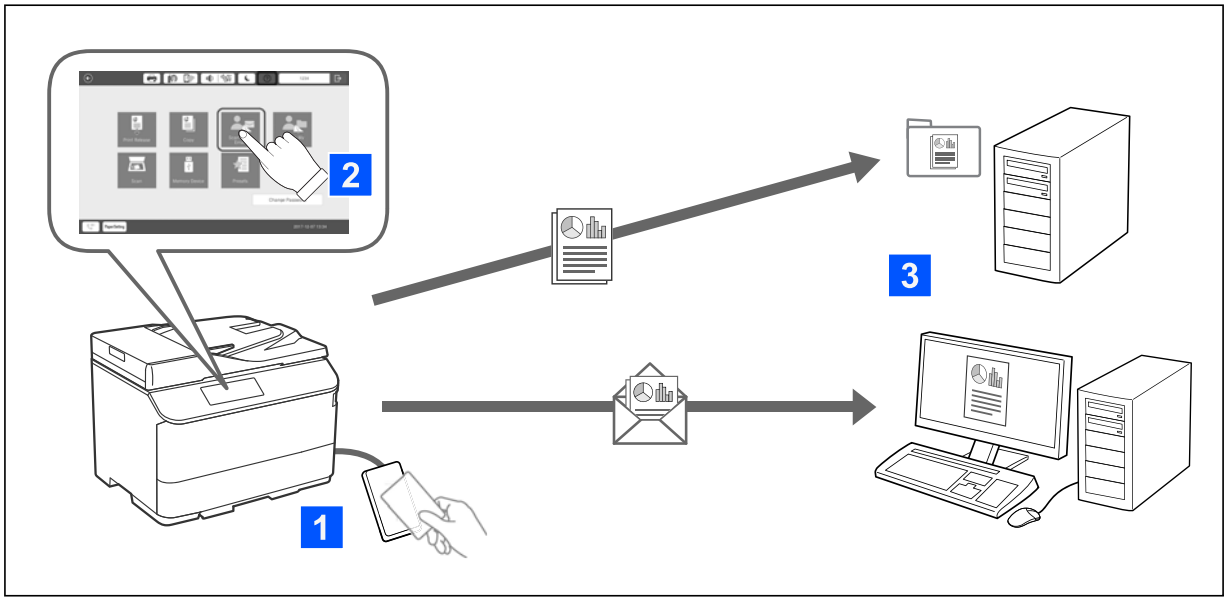
Galite saugoti iš kompiuterio spausdinamas spausdinimo užduotis. Prisijunkite prie spausdintuvo kaip autentifikuotas naudotojas, pasirinkite spausdinimo užduotį ir atspausdinkite ją.

Atsižvelgiant į sistemos administratoriaus nuostatas, prisijungus išspausdinamos visos užregistruotos užduotys.

Jei jūsų sistemos administratorius leidžia naudotis šia funkcija, užduotis galite spausdinti tiesiogiai, jų neišsaugodami.

Galite spausdinti iš bet kurio spausdintuvo, jei tik spausdintuvas yra susietas naudojant funkciją „Pull Printing“.

Apie nuskaitymą



Galite naudotis valdymo skydelio funkcijomis (nuskaitymu, kopijavimu, faksogramų siuntimu ir pan.), prisijungdami prie spausdintuvo kaip autentifikuotas naudotojas.

❏ Nusk. į Mano el.pšt.

Galite siųsti nuskaitymo rezultatus savo užregistruotu el. pašto adresu.

❏ Nusk. į Mano aplanką

Galite išsaugoti nuskaitymo rezultatus asmeniniame aplanke, kurio pavadinimas yra jūsų naudotojo ID, esančiame paskirties aplanke (tinklo aplanke arba FTP serveryje), užregistruotame Epson Print Admin Serverless, arba atitinkamame aplanke, kurį galite nustatyti patys.

Epson Print Admin Serverless sąranka ir valdymas

Išsamesnės informacijos apie Epson Print Admin Serverless sąranka ir valdymą rasite savo spausdintuvo modeliui skirtame *Epson Print Admin Serverless Sąrankos ir valdymo vadove*.

❏ Nustatymo apžvalga

❏ Autentifikavimo įtaiso prijungimas

❏ Informacijos registravimas ir sistemos konfigūravimas (įskaitant licencijos kodo registravimą)

❏ Kliento kompiuterio nustatymas

❏ Kasdienis naudojimas ir valdymas

Funkcijos Epson Print Admin Serverless naudojimas

Informacijos apie tai, kaip naudotis Epson Print Admin Serverless, ieškokite jūsų spausdintuvo modeliui skirtoje *Epson Print Admin Serverless dalyje „Kaip naudotis“*.

❏ Autentifikuoti metodai

❏ Autentifikavimo kortelės registravimas

❏ Autentifikuotas spausdinimas

❏ Nuskaitymas

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo. 193

Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos. 194

Popieriaus įdėjimas. 197

Įvairaus popieriaus įdėjimas. 198

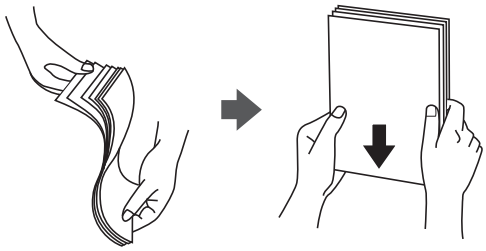
Popieriaus išvedimas iš apdailos įtaiso. 204

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

Popieriaus naudojimas

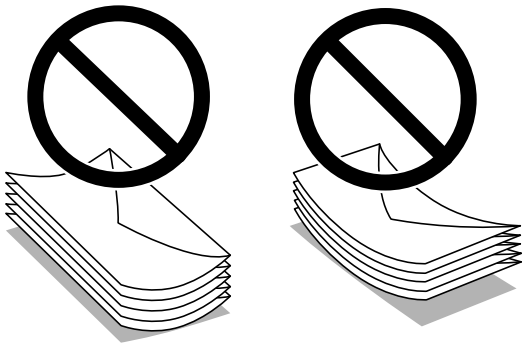
❏ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.

❏ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus.

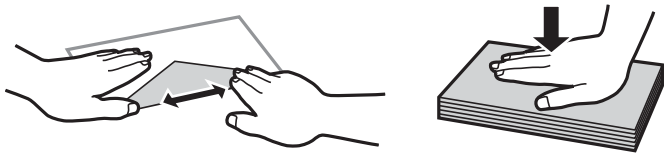


❏ Jei atvartas yra trumpajame krašte, nustatydami naudotojo apibrėžtą dydį būtinai įtraukite atvartą.

❏ Jei vokai susiraitę daugiau nei 5 mm, prieš kraudami juos išlyginkite arba šiek tiek susukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susiraičiusių vokų, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



❏ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



Popieriaus sandėliavimas

Sandėliuodami popierių, atkreipkite dėmesį į toliau pateiktus punktus.

❏ Likusį popierių užsandarinkite plastikiniame maiše, kad jis neprisigertų drėgmės.

❏ Laikykite vietoje, kur drėgmė maža. Be to, nesušlapinkite popieriaus.

❏ Saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių.

❏ Nestatykite popieriaus, paguldykite jį ant lygaus paviršiaus.

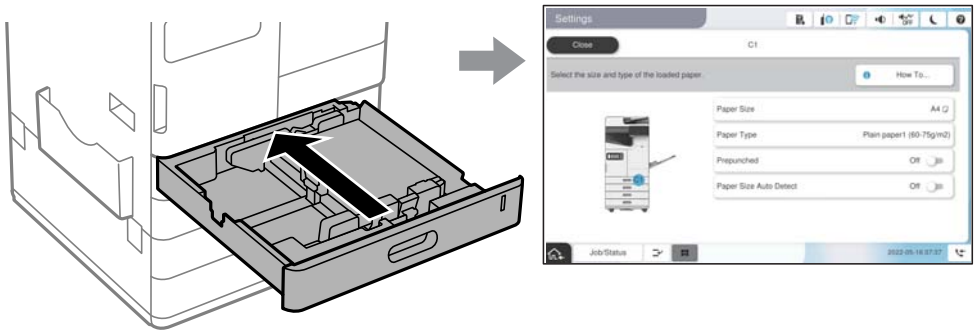
Pastaba:
Net ir sandėliuojant popierių, kaip aprašyta anksčiau, spausdinimo kokybė gali suprastėti arba popierius gali įstrigti, priklausomai nuo aplinkos. Prieš naudodami sandėliuotą popierių, pabandykite atspausdinti nedidelį kiekį ir patikrinkite, ar popierius neįstringa ir ar spaudiniai neišsitepa.

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos

Jei jūs registruosite popieriaus dydį ir tipą ekrane, rodomame, kai įdedate popieriaus kasetę, spausdintuvas praneša jums, kai registruota informacija ir spausdinimo nuostatos skiriasi. Tai neleidžia švaistyti popieriaus ir rašalo, užtikrinant, kad jūs negalėsite spausdinti ant netinkamo dydžio popieriaus arba netinkama spalva dėl to, kad naudojate popieriaus tipo neatitinkančias nuostatas.



Jei rodomas popieriaus formatas ir tipas skiriasi nuo įdėto popieriaus, pasirinkite elementą, kurį keisite. Jei nuostatos atitinka įdėtą popierių, uždarykite ekraną.

Pastaba:

- ❏ *Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną pasirenkant valdymo skydelyje* .
- ❏ *Dažniausiai naudojamus naudotojo nustatytus dydžius galite užregistruoti čia:* ***Nuostatos*** *>* ***Bendrosios nuostatos*** *>* ***Spausdintuvo parametrai*** *>* ***Popieriaus šaltinių nuostatos*** *>* ***Nustatytų vartotojo popieriaus formatų sąrašas****.*
- ❏ *Norėdami kaip popieriaus formatą pasirinkti vartotojo nustatytą formatą, parinktį* ***Popieriaus formato automatinis aptikimas*** *nustatykite kaip* ***Išj.****.*

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Popieriaus pavadinimas	**Popieriaus tipas**			
	Valdymo skydelis	**Spausdintuvo tvarkyklė, išmanusis įrenginys***	**„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė**	**Universalioji „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė**
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Paprastas popierius1 (60–75 g/m2)	Paprastas popierius1	Plain1	Paprastas popierius1
Epson Business Paper	Aukšt. kokyb. papr. popier.	Aukštos kokybės paprastas popierius	High quality plain paper	Aukštos kokybės paprastas popierius

Popieriaus pavadinimas	Popieriaus tipas			
	Valdymo skydelis	**Spausdintuvo tvarkyklė, išmanusis įrenginys***	**„PostScript" spausdintuvo tvarkyklė**	**Universalioji „Epson" spausdintuvo tvarkyklė**
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Plonas popierius (nuo 52 iki 59 g/m^2)	Plonas popierius (52–59 g/m2)	Plonas popierius	Thin Paper	Plonas popierius
Paprastas popierius (nuo 60 iki 75 g/m^2)	Paprastas popierius1 (60–75 g/m2)	Paprastas popierius1	Plain1	Paprastas popierius1
Paprastas popierius (nuo 76 iki 90 g/m^2)	Paprastas popierius2 (76–90 g/m2)	Paprastas popierius2	Plain2	Paprastas popierius2
Storas popierius (nuo 91 iki 105 g/m^2)	Thick1 (91–105 g/m2)	Storas popierius1	Thick-Paper1	Storas popierius1
Storas popierius (nuo 106 iki 135 g/m^2)	Thick2 (106–135 g/m2)	Storas popierius2	Thick-Paper2	Storas popierius2
Storas popierius (nuo 136 iki 160 g/m^2)	Thick3 (136–160 g/m2)	Storas popierius3	Thick-Paper3	Storas popierius3
Storas popierius (nuo 161 iki 250 g/m^2)	Thick4 (161–250 g/m2)	Storas popierius4	Thick-Paper4	Storas popierius4
Ypač storas popierius (nuo 251 iki 300 g/m^2)	Ypatingai storas popierius	Ypatingai storas popierius	Thick paper5	Ypatingai storas popierius

* Naudojant išmaniuosius įrenginius, šiuos medijos tipus galima pasirinkti, kai spausdinama naudojant „Epson Smart Panel".

Aptiktų popieriaus dydžių sąrašas

Įjungus **Popieriaus formato automatinis aptikimas**, šie popieriaus formatai aptinkami automatiškai, kai yra įdėti į popieriaus kasetę arba popieriaus padėklą.

Popieriaus įdėjimas į 1–4 popieriaus kasetes

Pirmumo nustatymas *1	Vertikalusis įdėjimas *2	Horizontalusis įdėjimas *3
A / B formato pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm), A4	A6, B6, A5, „Indian Legal“, B4, B5, A3, „Letter“, A4
Col. dydžio pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm), „Letter“	A6, C6 formato vokas, „Half Letter“, „Legal“, B4, „Executive“, US B (11 ×17 col.), „Letter“, A4
Kitokio formato pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm)	A6, B6, A5, „Indian Legal“, 8K (270 ×390 mm), B5, A3, 16K (195 ×270 mm), A4

*1: Šis elementas pasirenkamas nuostatų ekrane po pirminio užpildymo.

*2: Įdėkite popierių vertikaliai.

*3: Įdėkite popierių horizontaliai.

Popieriaus įdėjimas į popieriaus padėklą

Pirmumo nustatymas *1	Vertikalusis įdėjimas *2	Horizontalusis įdėjimas *3
A / B formato pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm), „Letter“, A4	A6, DL formato vokas, B6, A5, C5 formato vokas, B5, 16K (195 ×270 mm), A4, C4 formato vokas, B4, 8K (270 ×390 mm), US B (11 ×17 in), A3
Col. dydžio pirmumas	8 ×10 col., 16K (195 ×270 mm), „Letter“, A4	Vokas Nr. 10, DL formato vokas, „Half Letter“, A5, C5 formato vokas, „Executive“, 16K (195 ×270 mm), „Letter“, C4 formato vokas, B4, 8K (270 ×390 mm), US B (11 ×17 col.), 12 ×18 col.
Kitokio formato pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm), „Letter“, A4	A6, DL formato vokas, B6, A5, C5 formato vokas, B5, 16K (195 ×270 mm), A4, C4 formato vokas, B4, 8K (270 ×390 mm), US B (11 ×17 in), A3

*1: Šis elementas pasirenkamas nuostatų ekrane po pirminio užpildymo.

*2: Padėkite ilgąjį popieriaus kraštą prie popieriaus padėklo popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

*3: Padėkite trumpąjį popieriaus kraštą prie popieriaus padėklo popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

Panašūs popieriaus formatai, pvz., A4 ir „Letter“ gali būti aptikti neteisingai. Jei „Letter“ ir „Executive“ formatai aptinkami kaip A4 ir B5 formatai, pasirinkite ir nustatykite teisingą formatą.

Jei formatai negali būti aptikti automatiškai, pasirinkite , išjunkite funkciją **Popieriaus formato automatinis aptikimas**, tada nustatykite įdėto popieriaus formatą.

Popieriaus įdėjimas

Popierių galite įdėti atsižvelgę į animacijas, rodomas spausdintuvo LCD ekrane.

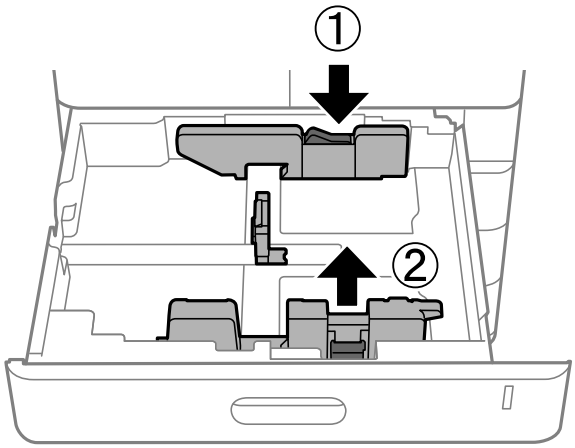
Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Įdėkite popieriaus**. Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriuos norite rodydami animacijas. Pasirinkite **Uždaryti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.

Svarbu:

Popieriaus kasetę įdėkite ir išimkite lėtai. Didelės talpos dėklą įdėkite lėtai, nes jis sunkus dėl didelio jame įdėto popieriaus kiekio.

Pastaba:

Keisdami krašto kreiptuvų, esančių popieriaus kasetė, padėtį, atleiskite kasetės užraktą, tada judinkite krašto kreiptuvus. Pakeitę padėtį vėl užrakinkite kasetę.

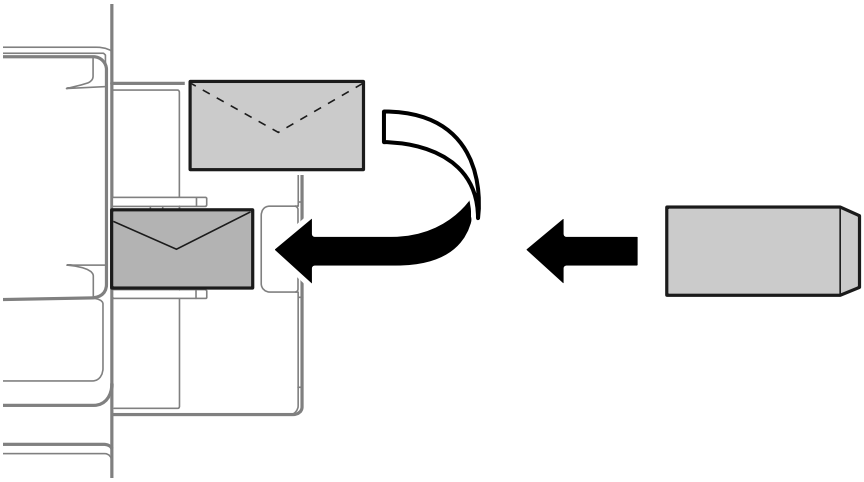


Įvairaus popieriaus įdėjimas

Vokų įdėjimas

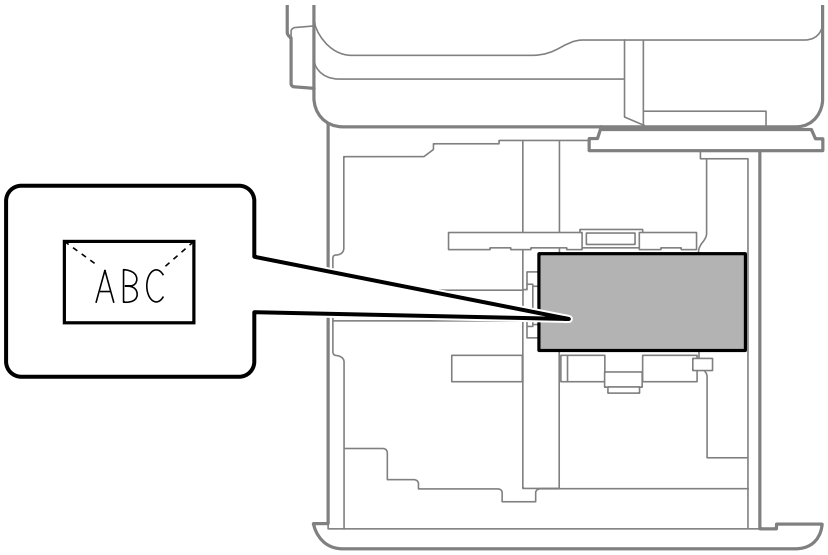
❏ Popieriaus dėklas

Vokus dėkite popieriaus padėklo centre taip, kad trumpoji jų kraštinė būtų nukreipta į priekį, o spausdinama pusė — žemyn, tada prie vokų krašto pristumkite kraštinius kreiptuvus.



❏ Popieriaus kasetė

Vokus dėkite taip, kad spausdinama pusė būtų nukreipta žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

➡ „Popierius tiekiamas arba išmetamas netinkamai” puslapyje 475

Popieriaus su skylutėmis įdėjimas

Nustatykite paraštės nustatymus, kad išvengtumėte spausdinimo ant skylučių.

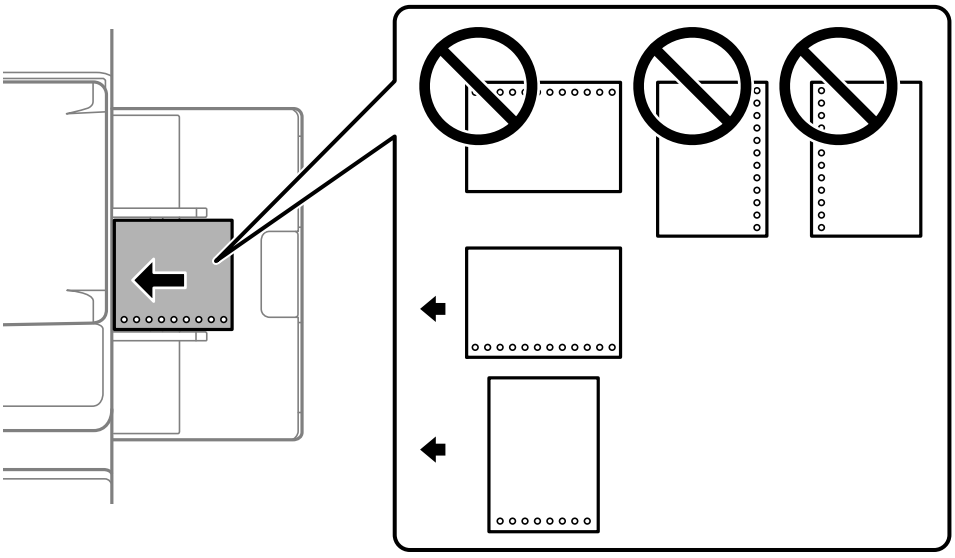
Negalite spausdinti 17 mm atstumu nuo popieriaus krašto (iš anksto perforuoto krašto).

Svarbu:

Įdėkite iš anksto perforuotą popierių skylutėmis į save. Jei popierių įdėjote netinkama kryptimi, popierius gali įstrigti arba dėl to spausdintuvo viduje gali atsirasti spaudinių tepimas.

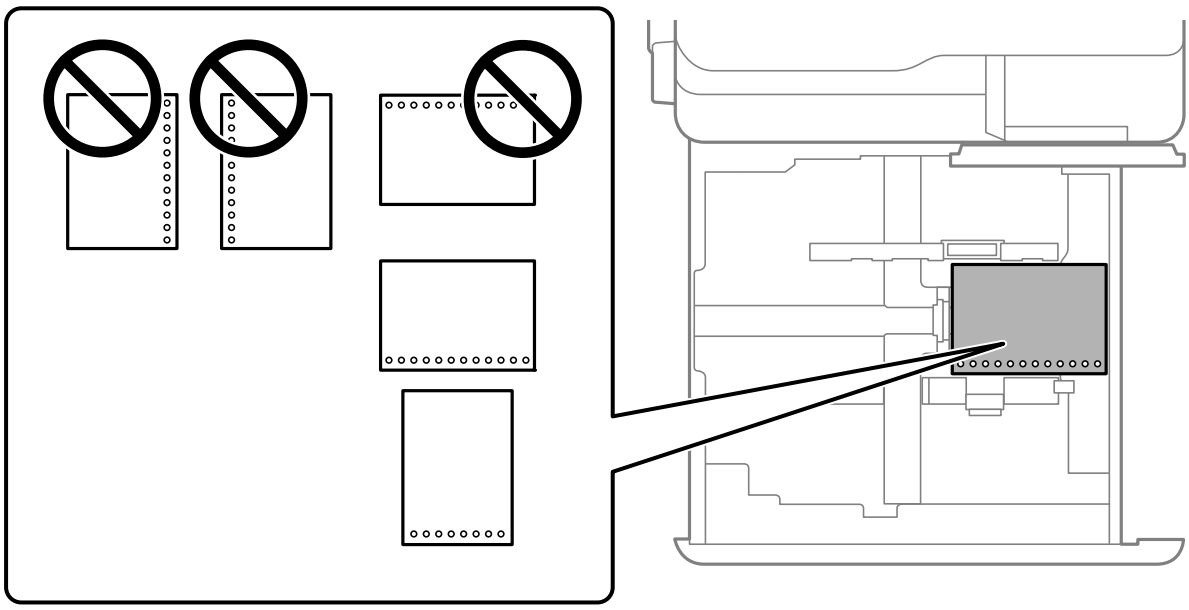
❏ Popieriaus dėklas

Įdėkite iš anksto perforuotą popierių, spausdinamą pusę nukreipę žemyn, o skylutes atsukę į priekį.



❏ Popieriaus kasetė

Įdėkite iš anksto perforuotą popierių, spausdinama puse į viršų, o skylutes atsukę į priekį.



Pasirinkite **Įjungti** nustatyme **Prepunched** valdymo skydelyje atvertame popieriaus nustatymų ekrane.

Pastaba:

Galima taip pat atverti popieriaus nustatymų ekraną valdymo skydelyje pasirenkant .

Susijusi informacija

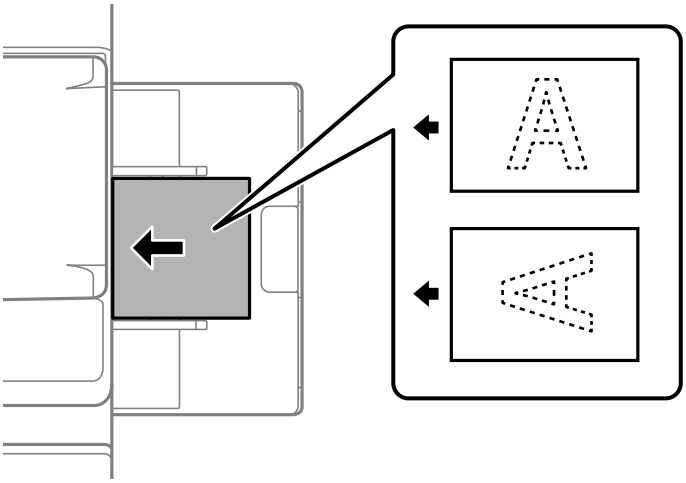
➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (vienpusis spausdinimas)

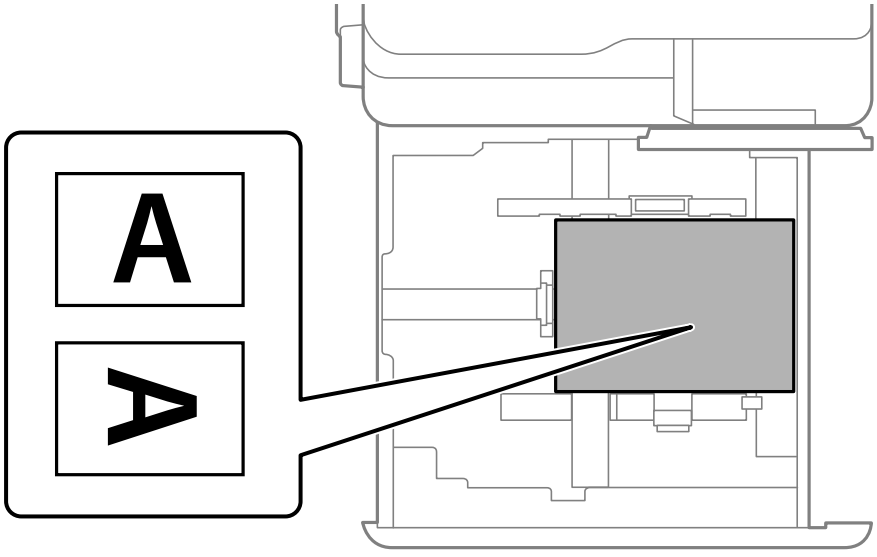
❏ Popieriaus dėklas

Spausdindami ant vienos pusės, popierių su jau atspausdintais elementais įdėkite spausdinamąja puse žemyn.



❏ Popieriaus kasetė

Spausdindami ant vienos pusės, popierių su jau atspausdintais elementais įdėkite spausdinamąja puse aukštyn.



Popieriaus nuostatų ekrane, rodomame valdymo skydelyje, pasirinkite **Preprinted**.

Pastaba:

Galima taip pat atverti popieriaus nustatymų ekraną valdymo skydelyje pasirenkant .

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

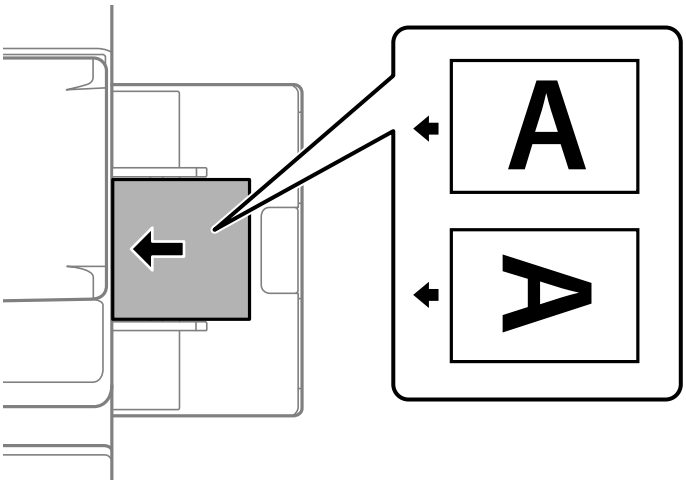
➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

➡ „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (dvipusis spausdinimas)” puslapyje 201

Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (dvipusis spausdinimas)

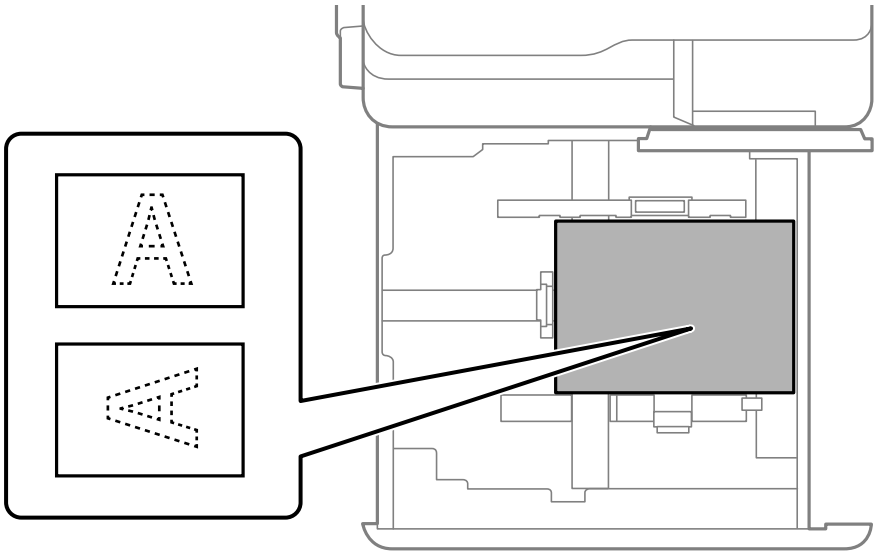
❏ Popieriaus dėklas

Spausdindami ant abiejų pusių, popierių su jau atspausdintais elementais įdėkite nukreipę pirmąjį puslapį aukštyn.



❏ Popieriaus kasetė

Spausdindami ant abiejų pusių, popierių su jau atspausdintais elementais įdėkite nukreipę pirmąjį puslapį žemyn.



Popieriaus nuostatų ekrane, rodomame valdymo skydelyje, pasirinkite **Preprinted**.

Pastaba:

❏ *Galima taip pat atverti popieriaus nustatymų ekraną valdymo skydelyje pasirenkant* .

❏ *Patikrinkite spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.*

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Windows)” puslapyje 264

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Mac OS)” puslapyje 264

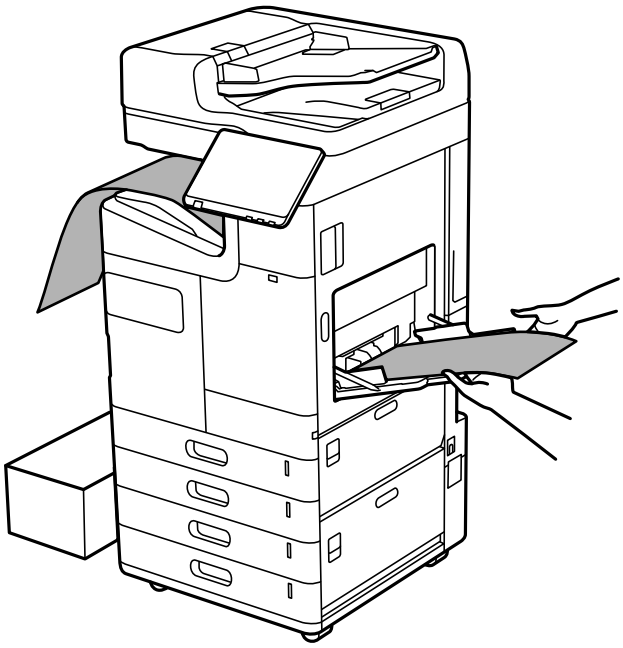
➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

➡ „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (vienpusis spausdinimas)” puslapyje 200

Ilgo popieriaus įdėjimas

Įdėkite vieną ilgą popieriaus lapą į popieriaus dėklą. **Popieriaus formato automatinis aptikimas** nustatykite kaip **Išj.**, tada kaip popieriaus formato nustatymą pasirinkite **Nustatyta vartotojo**.



❏ Jei popierius krenta iš žemyn nukreipto dėklo, paruoškite dėžutę ir pan., kad popierius neliestų grindų.

❏ Nelieskite išstumiamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybė gali suprastėti.

❏ Ilgą popierių įdėkite atsargiai, kad neįsipjautumėte rankų į popieriaus kraštus, jį laikydami.

Susijusi informacija

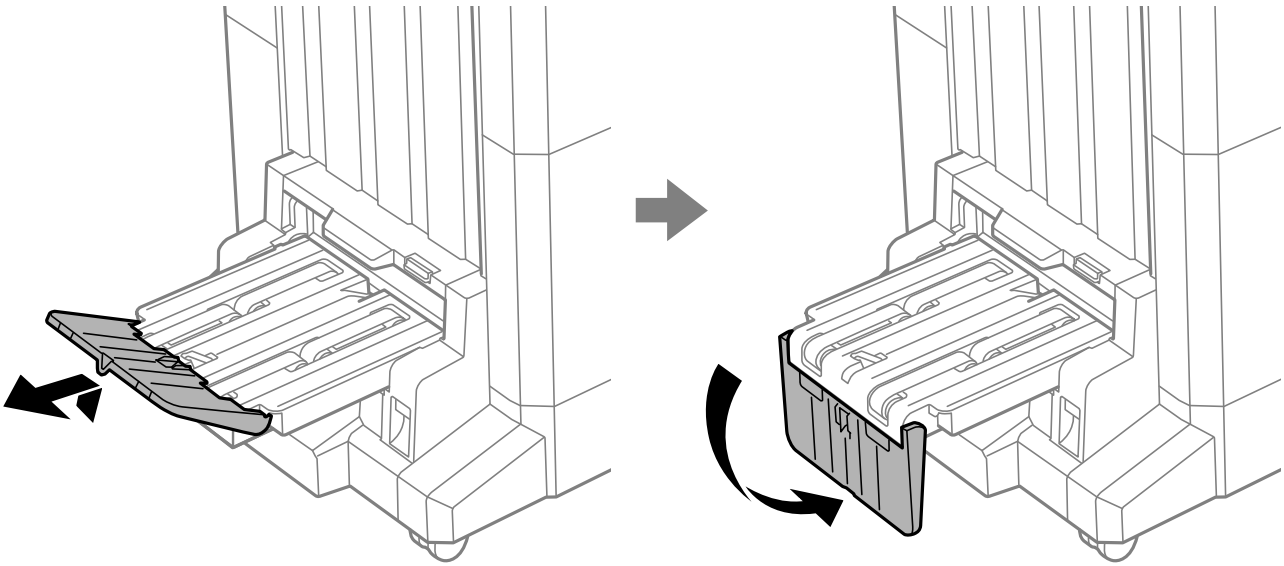
➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

Popieriaus išvedimas iš apdailos įtaiso

Nuolatinis dokumentų išstūmimas

Išstūmus tam tikrą skaičių dokumentų, darbas sustabdomas, kad popierius neužstrigtų. Patraukus ir nuleidus stabdiklį, galite įjungti nepertraukiamą dokumentų išstūmimą, neleidžiant spausdintuvui aptikti, kai dėklas yra pilnas. Tokiu atveju dokumentai po vieną nukris ant grindų nuo užbaigimo įrenginio brošiūrų dėklo krašto.



Originalų dėjimas

Originalų dėjimas. 206

Automatinis originalo formato aptikimas. 208

ADF netinkami originalai. 209

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo arba ADF.

Į ADF galite įdėti kelis originalus. Jei galima automatinio dvipusio nuskaitymo funkcija, vienu metu galite nuskaityti abi originalų puses. ADF specifikacijas galite rasti pasinaudoję toliau pateikta nuoroda.

„ADF specifikacijos” puslapyje 597

Vykdydami toliau pateiktus žingsnius galėsite peržiūrėti vaizdo įrašą, paaiškinantį kaip įdėti originalus.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Padėkite originalius dokumentus**. Pasirinkite norimų peržiūrėti originalų dėjimo būdą. Pasirinkite **Uždaryti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.

Naudojant skaitytuvo stiklą

> ***Perspėjimas:***
>
> *Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprisispausti pirštų. Taip galite susižeisti.*

Svarbu:

❏ *Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklą.*

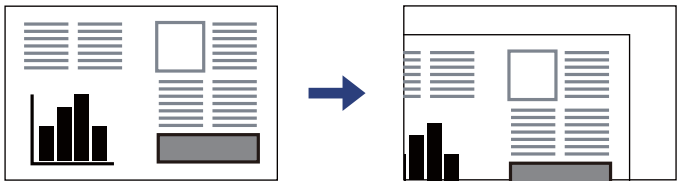
Jeigu aplinkinis apšvietimas per stiprus, gali nepavykti automatiškai nustatyti originalo dydžio arba nukopijuotas ar nuskaitytas vaizdas gali tapti baltas.

❏ *Pernelyg nespauskite skaitytuvo stiklo. Priešingu atveju galite pažeisti jį.*

❏ *Nespauskite originalo per stipriai. Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.*

❏ *Jei originale yra sulenkimo žymių arba raukšlių, jas išlyginkite ir failus dėkite ant skaitytuvo stiklo. Vietose, kuriose originalas nėra arti skaitytuvo stiklo, vaizdai gali būti susilieję.*

❏ *Jei ant skaitytuvo stiklo yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės. Prieš nuskaitydami pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo.*



❏ *Baigę nuskaityti, išimkite originalus. Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklo, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.*

Pastaba:

❏ *1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklo kampų nenuskaitomas.*

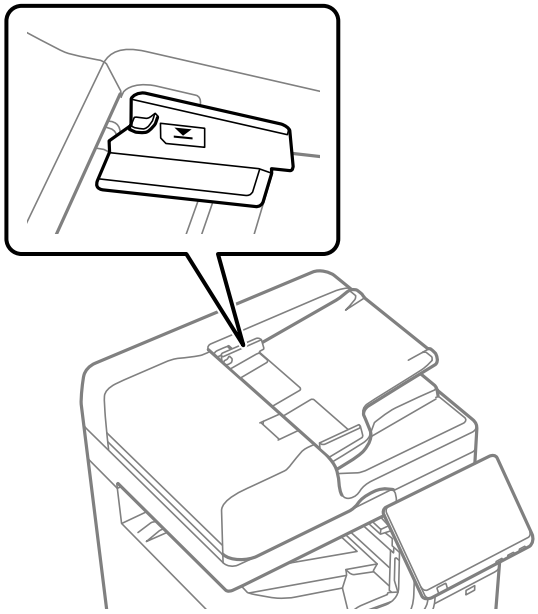
❏ *Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.*

❏ *Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.*

Naudojant ADF

Svarbu:

❏ *Originalų šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu, esančiu vidinėje ADF krašto kreiptuvo pusėje.*



❏ *Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.*

Pastaba:

❏ *Mažesnius nei A4 formato originalus galima dėti ilgąjį kraštą nukreipiant į ADF.*

❏ *Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.*

Susijusi informacija

➡ „ADF netinkami originalai” puslapyje 209

➡ „Automatinis originalo formato aptikimas” puslapyje 208

➡ „Skaitytuvo techniniai duomenys” puslapyje 596

Automatinis originalo formato aptikimas

Pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip popieriaus nustatymus, šie popieriaus formatų tipai nustatomi automatiškai.

Pastaba:

Toliau pateikiamų originalų dydžiai gali būti nustatyti neteisingai. Jeigu dydžiai nėra aptinkami, valdymo skydelyje dydį nustatykite rankiniu būdu.

❏ *Suplyšę, sulenkti, susiraukšlėję arba susiraitę originalai (jeigu originalai susiraitę, prieš dėdami originalus, juos ištiesinkite).*

❏ *Originalai su daug skylių segtuvui*

❏ *OHP, permatomi arba blizgūs originalai*

Originalų padėjimas ant ADF

Pirmumo nustatymas *1	Vertikaliosios padėties nustatymas *2	Horizontaliosios padėties nustatymas *3
A / B formato pirmumas	A5, B5, A4	„Legal“, B5, A4, B4, A3
Col. dydžio pirmumas	A5, „Executive“, „Letter“	„Legal“, „Executive“, „Letter“, B4, US B (11 ×17 col.)
Kitokio formato pirmumas	A5, 16K (195 ×270 mm)	„Legal“, 16K (195 × 270 mm), A4, 8K (270 × 390 mm)

*1: Šis elementas pasirenkamas nuostatų ekrane po pirminio užpildymo.

*2: Padėkite ilgąjį originalo kraštą prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

*3: Padėkite trumpąjį originalo kraštą prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos.

Originalų dėjimas ant spausdintuvo stiklo

Pirmumo nustatymas *1	Vertikaliosios padėties nustatymas *2	Horizontaliosios padėties nustatymas *3
A / B formato pirmumas	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
Col. dydžio pirmumas	„Executive“, „Letter“	„Half Letter“, „Executive“, „Letter“, Teisiniai dalykai, US B (11 ×17 col.)
Kitokio formato pirmumas	B5, 16K (195 ×270 mm), A4	A5, B5, 16K (195 ×270 mm), A4, B4, 8K (270 ×390 mm), A3

*1: Šis elementas pasirenkamas nuostatų ekrane po pirminio užpildymo.

*2: Padėkite ilgąjį originalo kraštą prie kairiosios skaitytuvo stiklo pusės.

*3: Padėkite trumpąjį originalo kraštą prie kairiosios skaitytuvo stiklo pusės.

ADF netinkami originalai

Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Vietoje to nuskaitykite šiuos dokumentus padėję ant skaitytuvo stiklo.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų į ADF nedėkite. Tokio pobūdžio originalams naudokite skaitytuvo stiklą.

❏ Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai

❏ Su skylėmis segtuvui

❏ Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.

❏ Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis

❏ Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu

- ❏ Surišti originalai
- ❏ OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės
- ❏ Originalai, kurie tik atspausdinti (ne išdžiovinti, ne atvėsinti ir pan.)

Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas. 212

Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas

Prie išorinės sąsajos USB prievado galite prijungti išorinį USB įrenginį — žr. animaciją spausdintuvo LCD ekrane.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **USB atminties jungtis**.

Išorinį USB įrenginį išimkite veiksmus atlikdami atvirkščia tvarka.

> ***Svarbu:***
>
> *Jei pašalinsite išorinį USB įrenginį, kai spausdintuvas naudojamas, išorinio USB įrenginio duomenys gali būti prarasti.*

Susijusi informacija

➡ „Atminties įrenginio specifikacijos” puslapyje 605

Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas. 214

Spausdinimas ant vokų. 263

Spausdinimas ant popieriaus su iš anksto atspausdintais elementais. 264

Nuotraukų spausdinimas. 265

Tinklalapio puslapių spausdinimas. 270

Spausdinimas naudojant debesies paslaugą. 271

Spausdinimas, įrišimas ir rūšiavimas. 272

Dokumentų spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio Windows

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas

Pastaba:
Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.

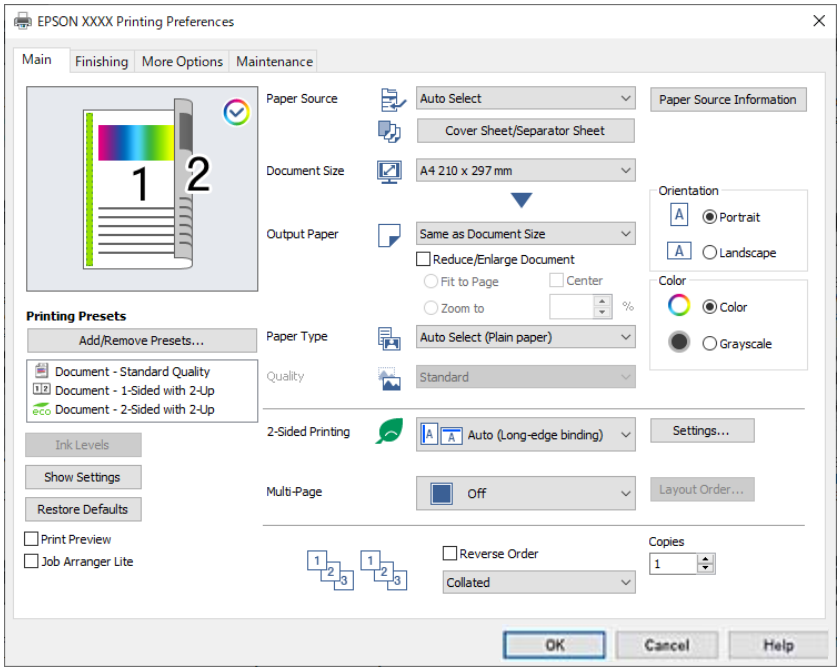
   „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.

4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.

   Pastaba:
   - ❏ *Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.*
   - ❏ *Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.*
   - ❏ *Kai norite spausdinti ant vienos popieriaus pusės, parinktį **2-pusis spausdinimas** nustatykite į **Išjungtas**.*
   - ❏ *Jeigu norite spausdinamą dokumentą išsaugoti saugykloje, pasirinkite **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** skirtuką, jame **Išsaugoti saugykloje ir spausdinti** skiltyje **Užduoties tipas**, o tada nurodykite kur norite dokumentą išsugoti.*

7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Pastaba:
   - ❏ *Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūra nuo 3 žingsnio.*
   - ❏ *Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
➡ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 194
➡ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 215

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:
Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinkties.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Rašalo lygiai:

Rodo apytikslį rašalo lygį. Norint įjungti šią funkciją reikia įdiegti EPSON Status Monitor 3. Ją galite parsisiųsti iš „Epson“ interneto svetainės.

http://www.epson.com

Rodyti nustatymus / Slėpti nustatymus:

Parodo skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** ir **Daugiau pasirinkčių** šiuo metu nustatytų elementų sąrašą. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose **Baigiama** ir **Daugiau pasirinkčių** taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.

Spausdinimo peržiūra:

Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.

Užduočių tvarkyklė Lite:

„Job Arranger Lite“ leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį.

Popier. šaltinis:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Viršelio lapas / skiriamasis lapas:

Galite pasirinkti, ar norite spausdinti priekinį ir galinį viršelį. Dokumento puslapiams taip pat galite parinkti kelis popieriaus šaltinius. Pasirinkę **Tarpinis lapas / skyrius**, tada paspaudę **Nustatymai** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

Taip pat galite nustatyti, kad tarp kopijų ar užduočių būtų įterpiami atskiriamieji lapai.

Dokumento dydis:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote **Nustatyta vartotojo**, įveskite popieriaus plotį ir aukštį, tada užregistruokite formatą.

Išvesties popierius:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei **Dokumento dydis** skiriasi nuo **Išvesties popierius**, **Mažinti / didinti dokumentą** pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.

Mažinti / didinti dokumentą:

Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.

Talpinti į puslapį:

Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į **Išvesties popierius** pasirinktą popieriaus dydį.

Priartinti:

Spausdina konkrečia procentine verte.

Centras:

Spausdina vaizdus lapo viduryje.

Popier. tipas:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį. Pasirinkus **Automatinis pasirinkimas (paprastas popierius)** spausdinama iš to popieriaus šaltinio, kuriam spausdintuvo nuostatų srityje nustatytas vienas iš toliau nurodytų popieriaus tipų.

Paprastas popierius1, Paprastas popierius2, Preprinted, Letterhead, Spalvot., Recycled, Aukštos kokybės paprastas popierius

Tačiau popierius negali būti tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kuris spausdintuvo parinkties srityje **Automatiškai parinktos nuostatos** nustatytas kaip išjungtas. Spausdinant priekinį ir galinį viršelį spausdinti skirtas popierius taip pat tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kitiems, nei nurodyta pirmiau, popieriaus tipams.

Kokybė:

nustatoma standartinė spausdinimo kokybė. Spausdinimo kokybę galite nustatyti pasirinkdami elementą, kuris bus įrašytas į saugyklą parinktyje **Užduoties tipas**.

Popieriaus šaltinio informacija:

Rodoma kiekvieno popieriaus šaltinio popieriaus informacija.

Padėtis:

Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.

Spalvot.:

Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.

2-pusis spausdinimas:

Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.

Nustatymai:

Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės. Norėdami pasirinkti, kaip susegimo paraštės paveikia vaizdus, taip pat galite naudoti parinktį Vaizdai apvado paraštėje.

Keli puslapiai:

Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite **maketo išdėstymas**.

Atvirkštine tvarka:

Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.

Sulyginti / Nesugretinta:

Pasirinkite **Sulyginti**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Skirtukas Baigiama

Rodyti nustatymus / Slėpti nustatymus:

Parodo skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** ir **Daugiau pasirinkčių** šiuo metu nustatytų elementų sąrašą. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.

Užduoties tipas:

Pasirinkite, ar norite saugoti spausdinimo duomenis spausdintuve.

Įprastas spausdinimas:

Spausdinimas pradedamas be išsaugojimo.

Konfidenciali užduotis:

Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami pakeisti nustatymus.

Tikrinti užduotį:

Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.

Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami nustatyti **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**.

Pakartotinai spausdinti užduotį:

Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu.

Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami nustatyti **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**.

Išsaugoti saugykloje:

Duomenis, kuriuos norite spausdinti, galite išsaugoti saugykloje ir išspausdinti vėliau.

Išsaugoti saugykloje ir spausdinti:

Spausdindami galite išsaugoti spausdinimo duomenis saugykloje.

Popier. šaltinis:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Viršelio lapas / skiriamasis lapas:

Galite pasirinkti, ar norite spausdinti priekinį ir galinį viršelį. Dokumento puslapiams taip pat galite parinkti kelis popieriaus šaltinius. Pasirinkę **Tarpinis lapas / skyrius**, tada paspaudę **Nustatymai** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

Taip pat galite nustatyti, kad tarp kopijų ar užduočių būtų įterpiami atskiriamieji lapai.

Išvesties dėklas:

Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams. Išvesties dėklas gali būti pasirinktas automatiškai, remiantis kitais spausdinimo nustatymais.

Rikiuoti:

Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.

Pasukti ir surūšiuoti:

Sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Popier. šaltinis** nustatymą ir **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Spaudiniai sukraunami žemyn nukreiptas dėklas.

Pakeisti rūšiavimą:

Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus **Automat. pasirinkimas** arba **Baigiamųjų darbų dėklas** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylutės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas ir perforatorius.

Perlenkimas / įrišimas perlenkiant:

Pasirinkite, ar perlenkti, ar perlenkti ir susegti. Susegimo nustatymo ekrane galite nustatyti susegimo kraštą, susegimo ribą ir kurti perlenktas brošiūras. Taip pat galite sulankstyti tris kartus. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas ir balninio susegimo įrenginys.

Įvairių dydžių popierius:

Kai yra šie mišrūs dokumentų formatai, sukrauna spaudinius sulygiuojant trumpąjį didelio formato popieriaus kraštą ir ilgąjį mažo formato popieriaus kraštą. Pasirinkite **Nurodyti padėtį**, tada spustelėkite **Nustatymai**, norėdami nustatyti popieriaus padėtį ir susegimo paraštę.

- ❏ A3 / A4
- ❏ „Ledger“ / „Letter“
- ❏ B4 / B5
- ❏ 8K / 16K

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Rodyti nustatymus / Slėpti nustatymus:

Parodo skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** ir **Daugiau pasirinkčių** šiuo metu nustatytų elementų sąrašą. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymams skirtukuose **Pagrindinis** ir **Baigiama** taip pat nustatomos numatytosios reikšmės.

Užduoties tipas:

Pasirinkite, ar norite saugoti spausdinimo duomenis spausdintuve.

Įprastas spausdinimas:

Spausdinimas pradedamas be išsaugojimo.

Konfidenciali užduotis:

Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami pakeisti nustatymus.

Tikrinti užduotį:

Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.

Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami nustatyti **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**.

Pakartotinai spausdinti užduotį:

Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu.

Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami nustatyti **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**.

Išsaugoti saugykloje:

Duomenis, kuriuos norite spausdinti, galite išsaugoti saugykloje ir išspausdinti vėliau.

Išsaugoti saugykloje ir spausdinti:

Spausdindami galite išsaugoti spausdinimo duomenis saugykloje.

Spalvų korekcija:

Automatinis r.:

Automatiškai reguliuoja tonų spalva.

Vartotojo nustatymas:

Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Spustelėjus **Patobulintas**, atsidaro ekranas Spalvų korekcija, kuriame galite pasirinkti išsamų spalvos koregavimo būdą. Leidžia nustatyti Spalvotas universalus spaudinys būdą ir išryškina tekstą bei plonas linijas paspaudžiant **Vaizdo parinktys**. Taip pat galite įjungti Kraštų sulyginimas ir Koreguoti raud.a.ef..

Papildomi nustatymai:

Vandenženklio funkcijos:

Leidžia atlikti kopijuoti draudžiančio ženklo, vandens ženklo ar antraščių ir poraščių nustatymus.

Pridėti / pašalinti:

Leidžia pridėti kopijuoti draudžiančius ženklus ar vandens ženklus arba juos pašalinti.

Nuostatos:

Leidžia nustatyti kopijuoti draudžiančių ženklų arba vandens ženklų nuostatas.

Viršutinė / apatinė antraštė:

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.

Pasukti 180° kampu:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Spausdinimo rinkiniai:

Leidžia pasirinkti nuostatas, suteikiančias galimybę išrūšiuoti spaudinius pagal grupę. Spustelėkite **Nustatymai** ir nustatykite kopijų skaičių, rinkinių skaičių bei rūšiavimo būdą.

Skirtukas Tech. priežiūra

Užduočių tvarkyklė Lite:

Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.

EPSON Status Monitor 3:

Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną. Norint įjungti šią funkciją reikia įdiegti EPSON Status Monitor 3. Ją galite parsisiųsti iš „Epson“ interneto svetainės.

http://www.epson.com

Stebėjimo pasirinktys:

Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus. Norint įjungti šią funkciją reikia įdiegti EPSON Status Monitor 3. Ją galite parsisiųsti iš „Epson“ interneto svetainės.

http://www.epson.com

Išplėstinės nuostatos:

Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.

Spausdinimo eilė:

Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.

Spausdintuvo ir funkcijų informacija:

Galite užregistruoti naudotojo paskyras. Jei spausdintuve nustatytas prieigos valdymas, turite užregistruoti savo paskyrą.

Kalba:

Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.

Programinės įrangos naujinimas:

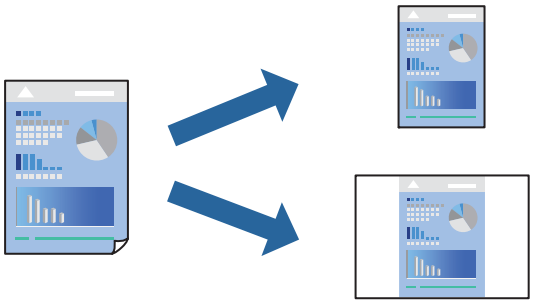
Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.

Techninis palaikymas:

Jei jūsų kompiuteryje yra įdiegtas vadovas, jis bus rodomas. Jei vadovas nėra įdiegtas, galite prisijungti prie „Epson“ žiniatinklio svetainės ir patikrinti vadovą bei galimą techninę pagalbą.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kiekvieną elementą (pvz., **Dokumento dydis** ir **Popier. tipas**).
2. Spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, esantį **Išankst. spausd. nustat.**.
3. Eikite į **Pavad.** ir, jei reikia, įveskite komentarą.
4. Spustelėkite **Įrašyti**.

   Pastaba:
   *Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.*

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankst. spausd. nustat.** ir tuomet spustelėkite **OK**.

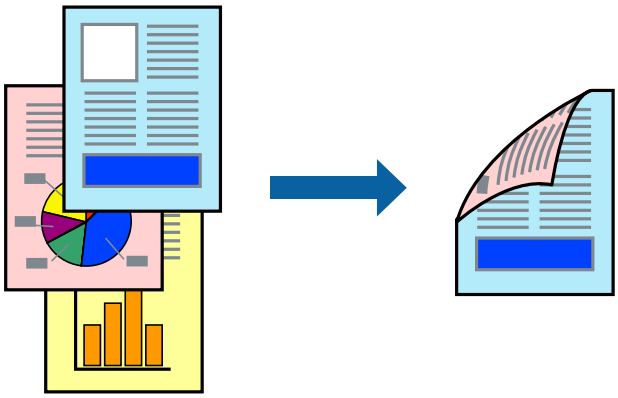
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

❏ *Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.*
„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 530

❏ *Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.*

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite metodą **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nuostatos**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

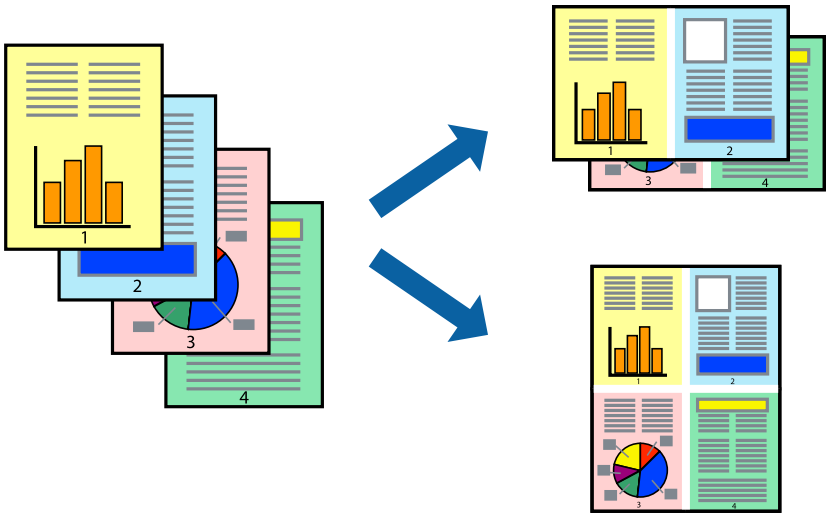
➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 viename**, **4 viename**, **6 puslapiai**, **8 viename**, **9 puslapiai** arba **16 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.
2. Spustelėkite **maketo išdėstymas**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

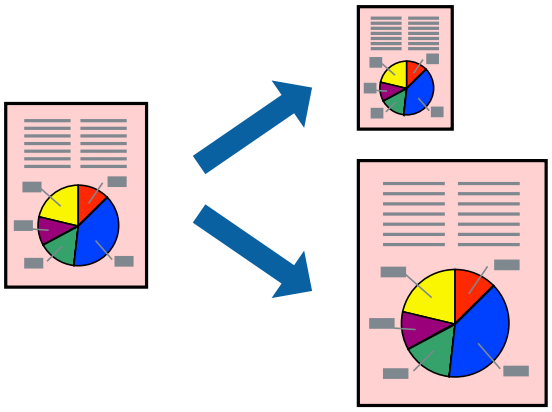
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** sukonfigūruokite tolesnius nustatymus.
   - ❏ Dokumento dydis: pasirinkite popieriaus, kurį pasirinkote programos nuostatose, dydį.
   - ❏ Išvesties popierius: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

     Talpinti į puslapį pasirenkama automatiškai.

   Pastaba:
   *Spustelėkite **Centras** ir atspausdinkite sumažintą vaizdą popieriaus viduryje.*

2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

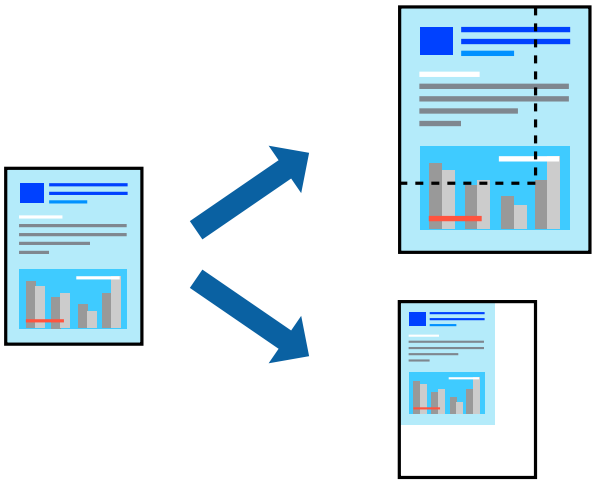
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį.
2. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą.
3. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, **Priartinti** ir įveskite procentus.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

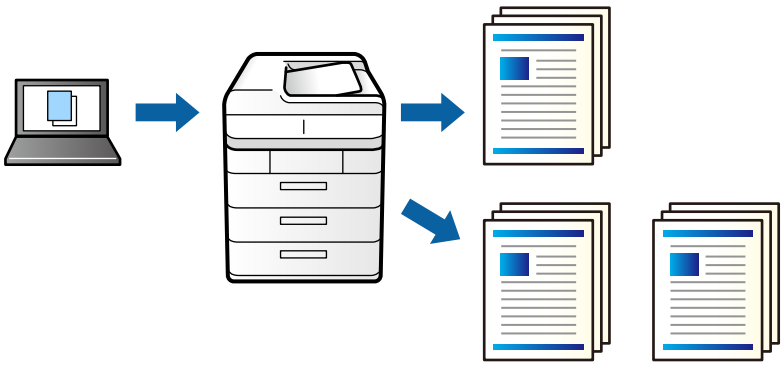
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Duomenų spausdinimui saugojimas spausdintuvo atmintyje

Spausdinant didelį kiekį dokumentų, galite atspausdinti vieną kopiją, norėdami patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Tikrinti užduotį** kaip **Užduoties tipas** nustatymą.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, įveskite **Naudotojo vardas** ir **Užduoties pavadinimas**, tada spustelėkite **Gerai**.

   Užduotį galite identifikuoti pagal užduoties pavadinimą spausdintuvo valdymo skydelyje.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Atspausdinama tik viena kopija ir spausdinimo užduotis išsaugoma spausdintuvo atmintyje.

   Išjungus spausdintuvą išsaugota užduotis ištrinama.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Išsaugotos užduoties spausdinimas

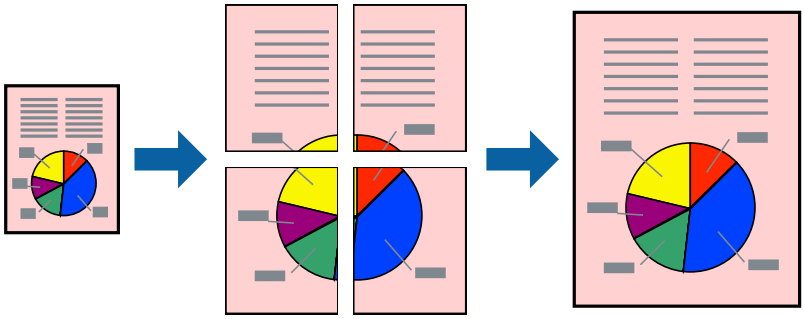
1. Spausdintuvo valdymo skydelyje palieskite **Spausd. iš Vidinė atmintis**.
2. Pasirinkite norimą spausdinti užduotį.

   Iš sąrašo pasirinkite **Naudotojo vardas**, tada pasirinkite užduotį.Jei paprašoma įvesti slaptažodį, įveskite nustatytą spausdintuvo tvarkyklėje.
3. Palieskite ⓘ, norėdami pradėti spausdinimą.

   Pastaba:
   *Palieskite **Trinti**, norėdami ištrinti užduotį.*

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Išjungtas** iš **2-pusis spausdinimas**.
2. Pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas** arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nuostatą.
3. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

   Pastaba:
   Spausdinti apipjovimo kreipiam. *leidžia spausdinti pjovimo gidą.*
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

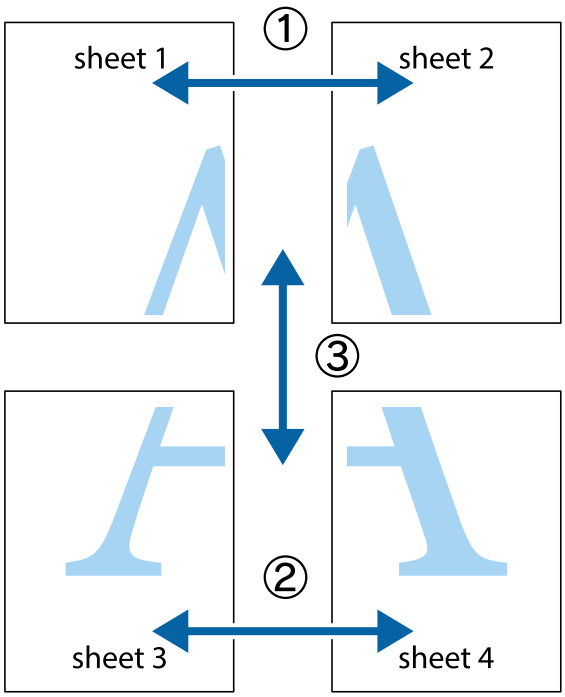
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

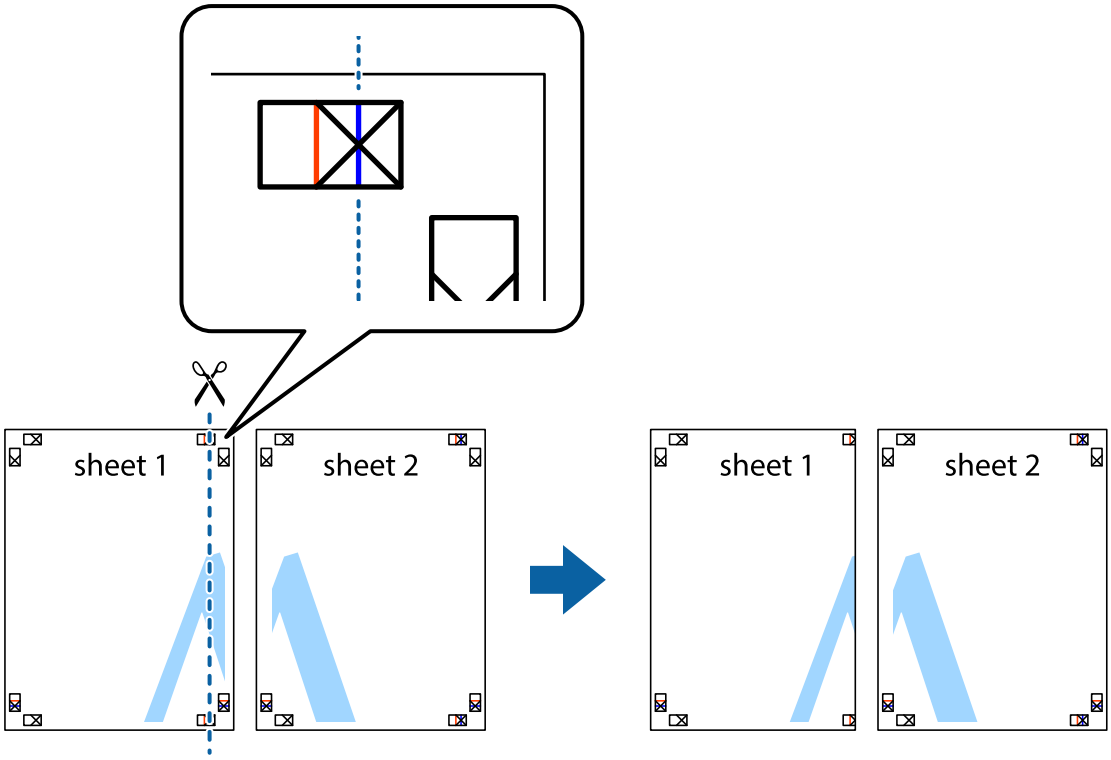
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Plakatų spausdinimas naudojant persidengiančias lygiavimo žymes

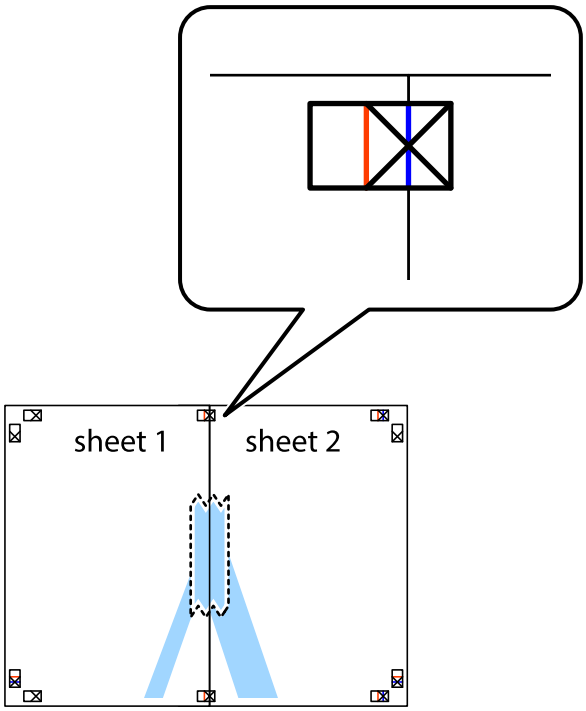
Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Persideng. išlygiavimo žymės** pasirinkus **Spausdinti apipjovimo kreipiam.**.



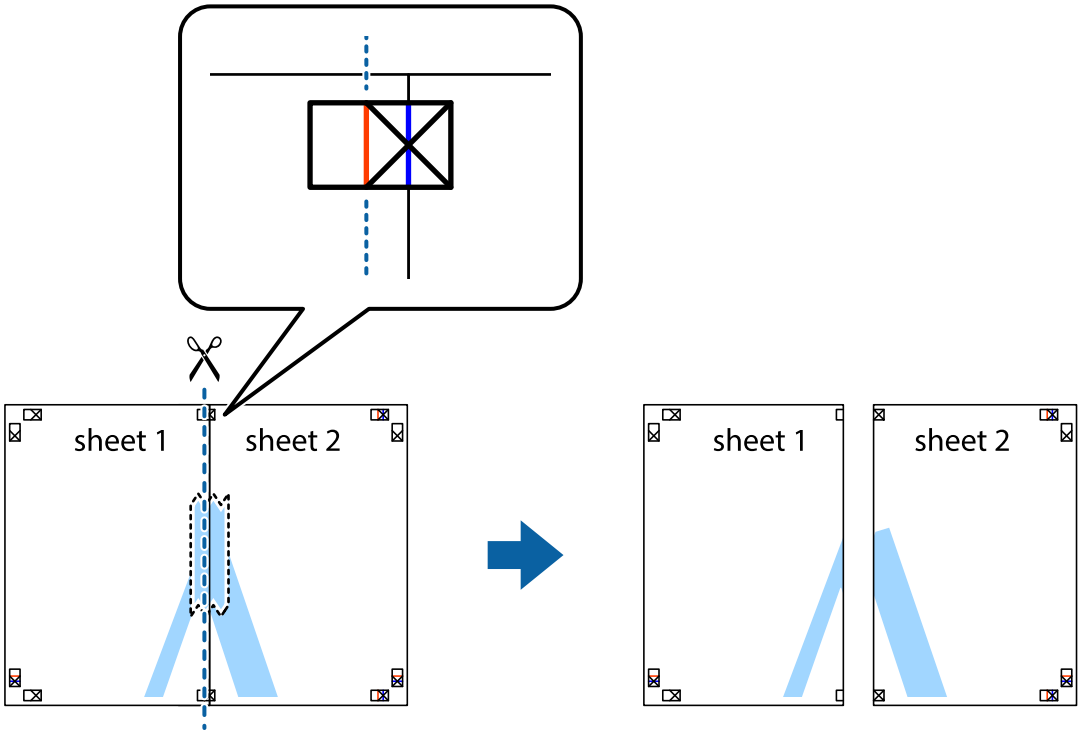
1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiukų vidurį.



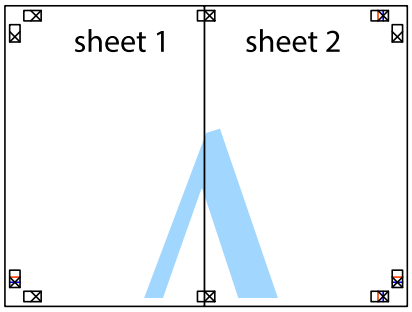
2. Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiukus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.



3. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiukų pusėje esanti linija).

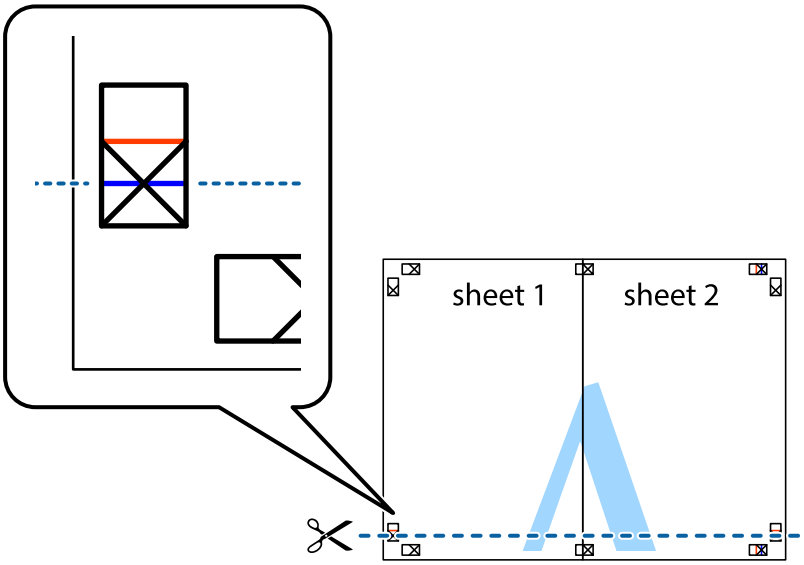


4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

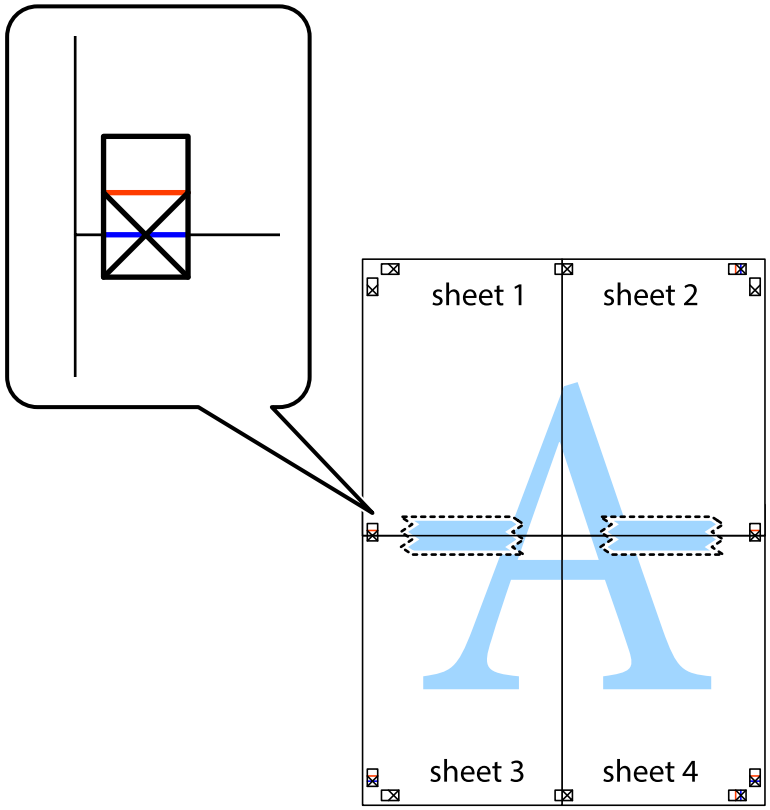


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

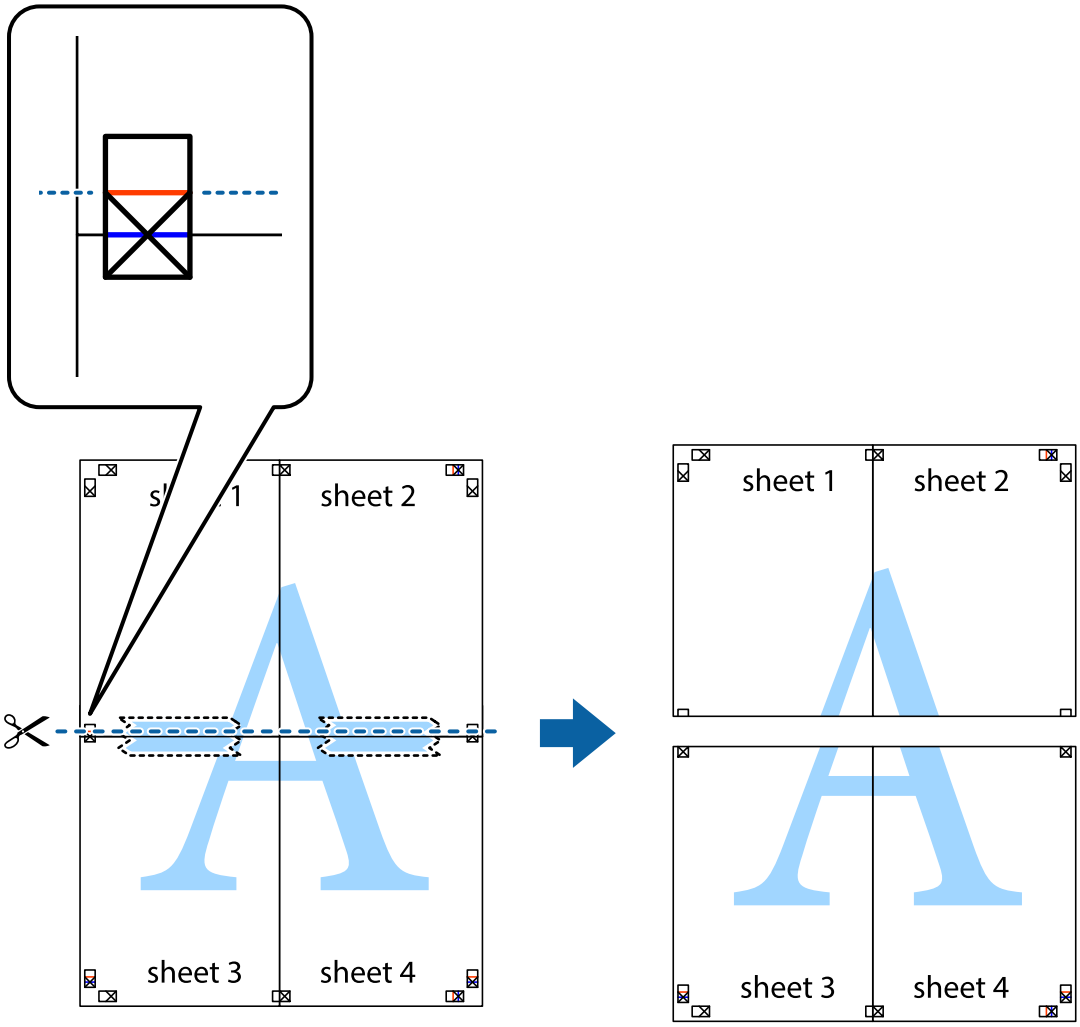
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančia per kairiojo ir dešiniojo kryžiukų vidurį.



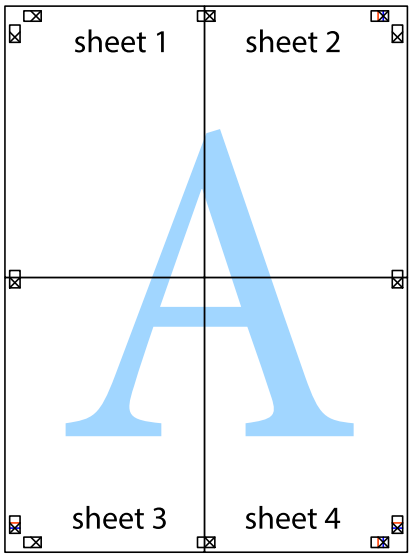
7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiukus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.



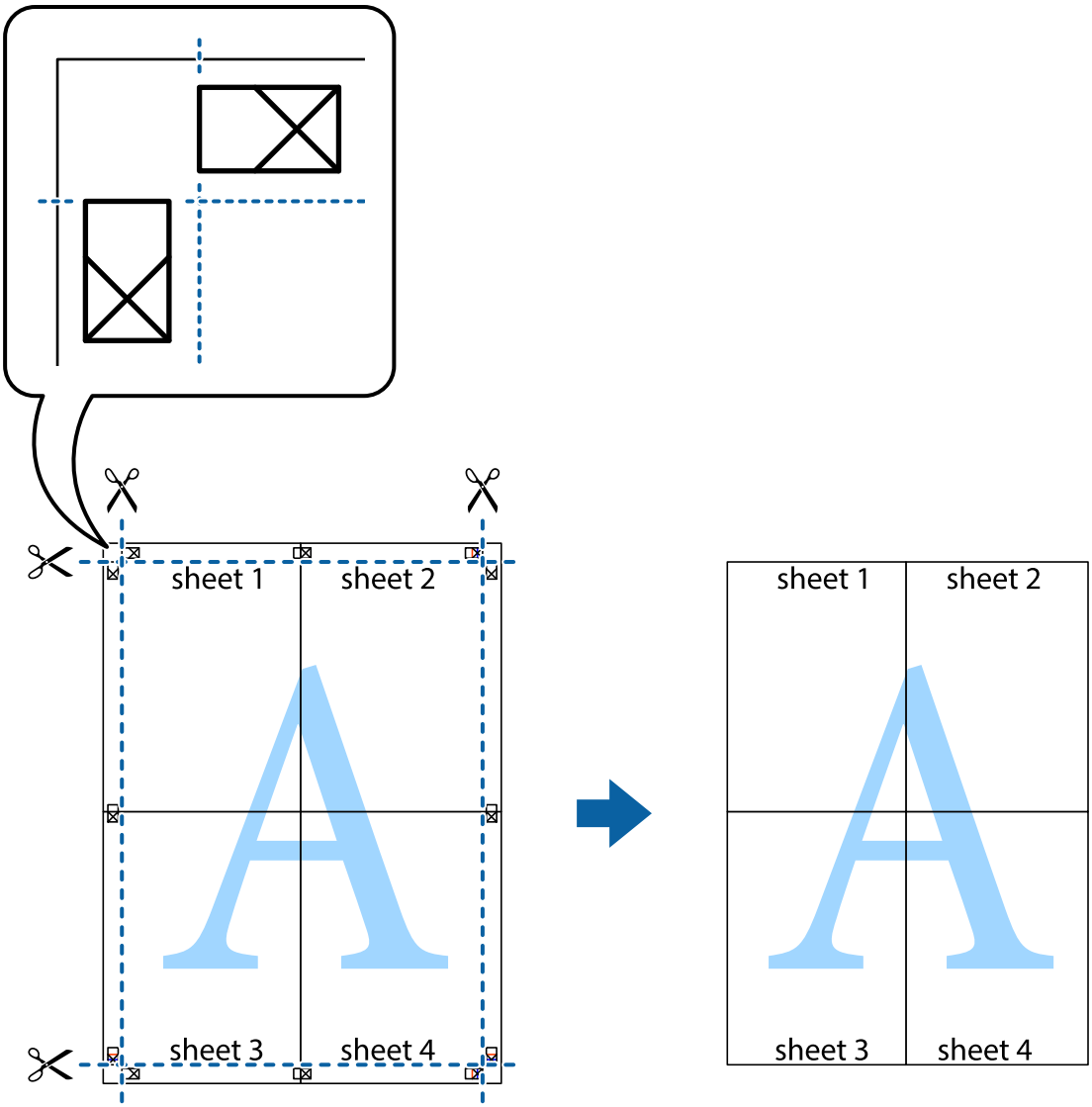
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiukų esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

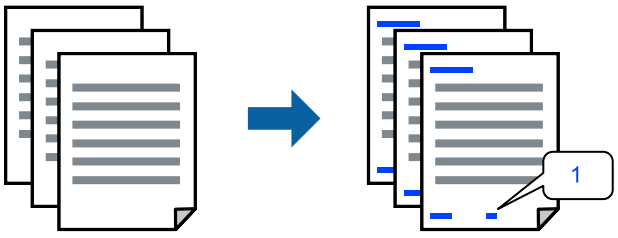


10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklio funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė** žymimąjį langelį.

2. Pasirinkite **Nustatymai**, pažymėkite elementus, kuriuos norite spausdinti, ir paspauskite OK.

   Pastaba:
   - ❏ *Norėdami nurodyti pirmąjį puslapio numerį, antraštėje ar poraštėje pasirinkite **Puslapio numeris** vietoje, kurioje norite spausdinti, o tada pasirinkite numerį **Pradinis numeris**.*
   - ❏ *Jei norite spausdinti tekstą antraštėje ar poraštėje, pasirinkite norimą spausdinimo vietą, tada pasirinkite **Tekstas**. Įveskite tekstą, kurį norite spausdinti, į teksto įvesties lauką.*

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

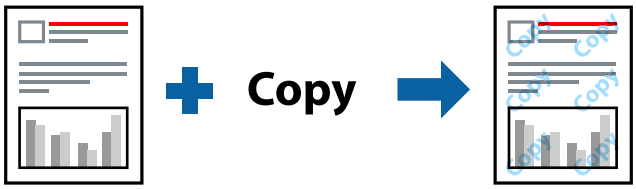
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas

Spaudiniuose galima atspausdinti kopijuoti draudžiantį ženklą. Spausdinant raidės nespausdinamos, o visam spaudiniui pritaikomas šviesus tonas. Paslėptos raidės pasirodo sukūrus fotokopiją, kad būtų galima lengvai atskirti originalą nuo kopijų.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant žemiau patiektomis sąlygomis:

- ❏ 2-pusis spausdinimas: Išjungtas
- ❏ Popieriaus rūšis: paprastas popierius 1, paprastas popierius 2, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius 1, storas popierius 2, storas popierius 3 arba storas popierius 4
- ❏ Kokybė: Standartin.
- ❏ Spalvų korekcija: Automatinis r.

Pastaba:
Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklio funkcijos**, tada pasirinkite kopijuoti draudžiantį ženklą.

2. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pvz., ženklo dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

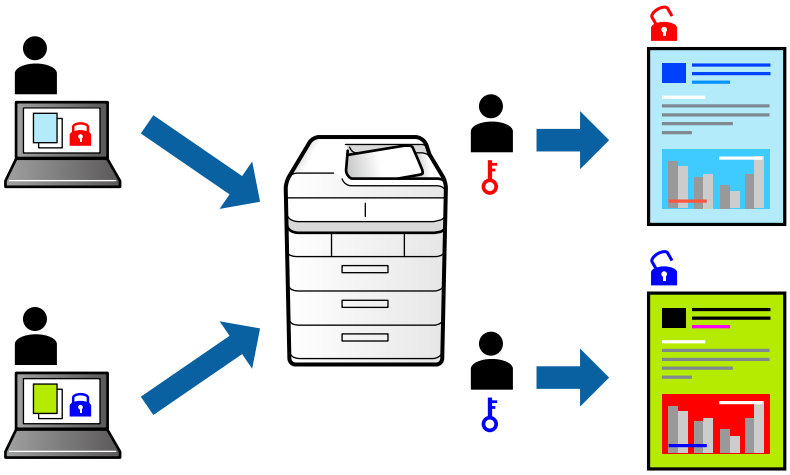
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jos spausdinimas būtų pradėtas tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite parinktį **Konfidenciali užduotis**, esančią skiltyje **Užduoties tipas**.

2. Įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **Gerai**.

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

5. Norėdami spausdinti užduotį, spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Spausd. iš Vidinė atmintis**. Pasirinkite užduotį, kurią norite spausdinti, tada įveskite slaptažodį.

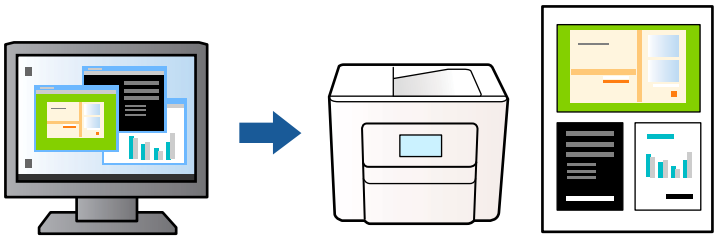
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Kelių failų spausdinimas kartu

Parinktis Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**.

   Pastaba:
   *Surišdami spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite **brošiūra**, select **Centrinis įrišimas** arba **Šoninis įrišimas**, tada spustelėkite **Gerai**.*

   - ❏ *Centrinis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate mažą kiekį puslapių, kurie gali būti sudėti vienas ant kito ir lengvai perlenkti per pusę.*
   - ❏ *Šoninis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate vieną lapą (keturis puslapius) vienu metu, ketindami kiekvieną jų perlenkti per pusę, tuomet sudėdami juos į vieną tomą.*

2. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas.

3. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

4. Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į „Spausdinamas projektas Lite“ lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

5. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

   Pastaba:
   *Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra .ecl.*

   *Norėdami atidaryti spausdinimo parinktį, spustelėkite parinktį **Užduočių tvarkyklė Lite**, esančią spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** bei atidarykite langą „Job Arranger Lite“. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

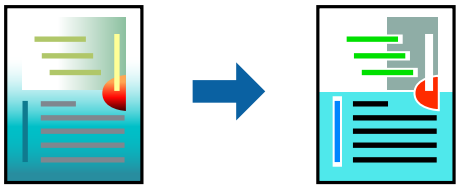
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas naudojant universalaus spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstų ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- ❏ Popieriaus rūšis: paprastas popierius 1, paprastas popierius 2, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius 1, storas popierius 2, storas popierius 3 arba storas popierius 4
- ❏ Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
- ❏ Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
- ❏ Programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
- ❏ Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**.
2. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo.
3. **Patobulinimo parinktys** tolesniems nustatymams.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Pastaba:
   - ❏ *Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.*
   - ❏ *Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.*
   - ❏ *Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus.*
   - ❏ *Naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus spausdinama lėčiau.*

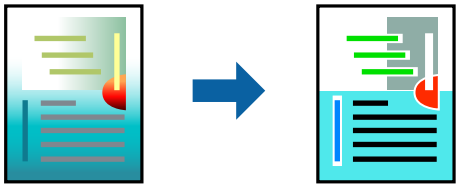
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Pastaba:
*Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.*

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų koregavimo metodą iš **Spalvų korekcija** nustatymo.
   - ❏ Automatinis r. Šis nustatymas automatiškai reguliuoja toną ir pritaiko jį prie popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės nustatymų.
   - ❏ Pasirinkus Vartotojo nustatymas ir spustelėjus **Patobulintas**, norimus nustatymus galite parinkti patys.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

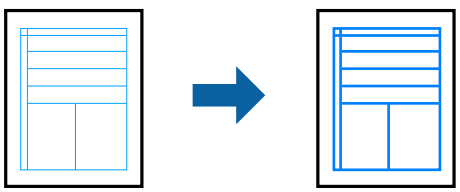
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**.
2. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

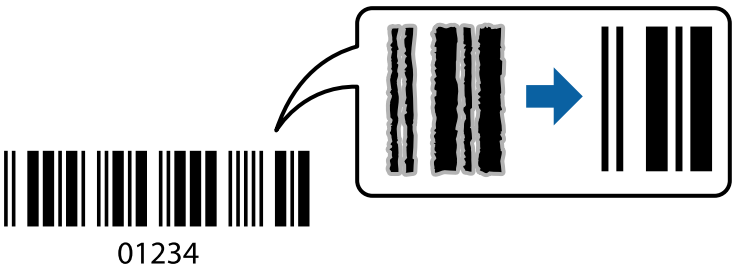
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Jeigu nepavyksta tinkamai nuskaityti išspausdintų brūkšninių kodų, galite aiškiai spausdinti sumažinto rašalo persigėrimo būdu. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Pastaba:
Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes

Leidžia nustatyti Spausdinimo rinkiniai ir išrūšiuoti spaudinius pagal grupę. Daugiau informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (kompiuteris)” puslapyje 429

Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę (Windows)

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

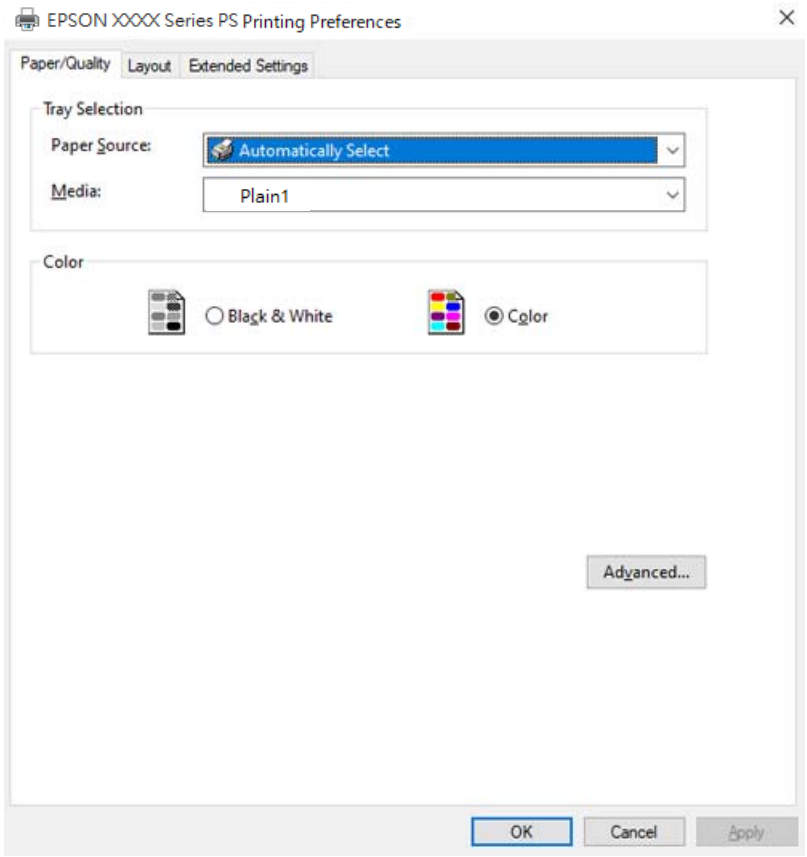
1. Atidarykite norimą spausdinti failą.

   Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.

2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**

3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.

6. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės išsamią informaciją.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
- „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
- „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 194
- „Popieriaus / kokybės skirtukas” puslapyje 242
- „Išdėstymo skirtukas” puslapyje 242

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:
Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinkties.

Popieriaus / kokybės skirtukas

Dėklo pasirinkimas:

Nurodykite popieriaus šaltinį ir laikmeną.

Popieriaus šaltinis:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius.

Pasirinkite **Pasirinkti automatiškai**, norėdami automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinktą spausdintuvo **Popieriaus nuostata**.

Laikmena:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį. Pasirinkus **Nenurodyta** spausdinama iš to popieriaus šaltinio, kuriam spausdintuvo nuostatų srityje nustatytas vienas iš toliau nurodytų popieriaus tipų.

Paprastas popierius1, Paprastas popierius2, Preprinted, Letterhead, Spalvot., Recycled, Aukštos kokybės paprastas popierius

Tačiau popierius negali būti tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kuris spausdintuvo parinkties srityje **Automatiškai parinktos nuostatos** nustatytas kaip išjungtas.

Spalva:

Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.

Išdėstymo skirtukas

Padėtis:

Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.

Spausdinti ant abiejų pusių:

Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.

Puslapių tvarka:

Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio. Jei pasirinksite **Nuo pabaigos link pradžios**, puslapiai po spausdinimo sukraunami teisinga tvarka, remiantis puslapių numeriais.

Puslapio formatas:

Puslapių viename lape:

Puslapių viename lape išdėstymas:

Leidžia nurodyti puslapio išdėstymą, spausdinant kelis puslapius viename lape.

Lankstinukas:

Lankstinuko susegimas:

Pasirinkite lankstinuko susegimo padėtį.

Nubrėžti paraštes:

Pasirinkite, jei norite spausdinti kiekvieno puslapio paraštės liniją, spausdindami kelis puslapius viename lape arba kurdami lankstinuką.

Skirtukas Extended Settings

Job Settings:

Jei spausdintuvo naudojimą apribojo administratorius, spausdinti galima užregistravus paskyrą spausdintuvo tvarkyklėje. Dėl naudotojo paskyros susisiekite su administratoriumi.

Save Access Control settings:

Leidžia įvesti naudotojo vardą ir slaptažodį.

User Name:

Įveskite naudotojo vardą.

Password:

Įveskite slaptažodį.

Reserve Job Settings:

Pasirinkite spausdintuvo atmintyje saugomų spausdinimo užduočių nustatymus.

Reserve Job Settings:

Leidžia pasirinkti **Reserve Job Settings**, **Verify Job** ir **Password** nustatymus.

Verify Job:

Spausdinant kelias kopijas leidžia atspausdinti vieną kopiją, norint patikrinti turinį. Norėdami spausdinti po antros kopijos, naudokitės spausdintuvo valdymo skydeliu.

Re-Print Job:

Leidžia išsaugoti spausdinimo užduotį spausdintuvo atmintyje. Galite pradėti spausdinimą, naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu.

Confidential Job:

Leidžia įvesti spausdinimo užduoties slaptažodį.

User Name:

Įveskite naudotojo vardą.

Job Name:

Įveskite užduoties pavadinimą.

Password:

Įveskite slaptažodį.

Išplėstinės parinktys

Popierius / išvestis:

Pasirinkite popieriaus formatą ir kopijų skaičių.

Popieriaus formatas:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Grafika:

Nustatykite toliau pateiktus meniu elementus.

Vaizdo spalvų valdymas:

Pasirinkti ICM būdą arba tikslą.

Mastelio keitimas:

Leidžia sumažinti arba padidinti dokumentą.

„TrueType“ šriftas:

Nustato pakaitinį šriftą į „TrueType Font“.

Dokumento parinktys:

Išplėstinės spausdinimo funkcijos:

Leidžia pasirinkti išsamius spausdinimo funkcijų nustatymus.

„PostScript“ parinktys:

Leidžia pasirinkti papildomus nustatymus.

Spausdintuvo ypatybės:

Nustatykite toliau pateiktus meniu elementus.

Output Tray:

Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams.

Sort:

Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.

- ❏ Pakeisti rūšiavimą: Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus **Automat. pasirinkimas** arba **Baigiamųjų darbų dėklas** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.
- ❏ Pasukti ir surūšiuoti: sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Popier. šaltinis** nustatymą ir **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Spaudiniai sukraunami žemyn nukreiptas dėklas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.

Perforacija

Pasirinkite perforavimo skylutės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas ir perforatorius.

Perlenkimas / įrišimas perlenkiant

Pasirinkite, ar perlenkti, ar perlenkti ir susegti. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas ir balninio susegimo įrenginys.

Color Mode:

Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.

Press Simulation:

Kad spausdinant būtų atkuriama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.

Ink Save Mode:

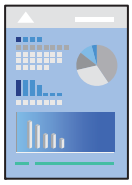
Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.

Rotate by 180º:

Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS

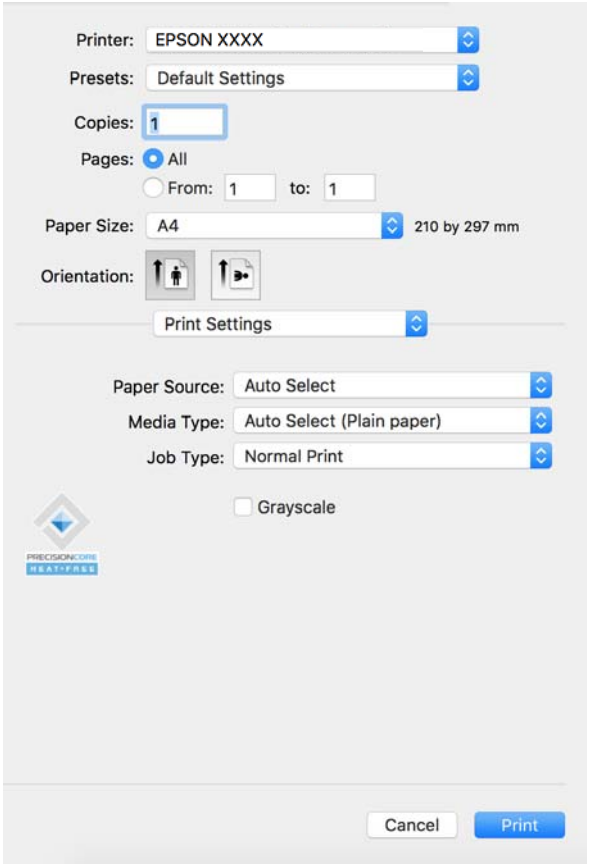
Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas



Pastaba:
Veiksmai ir ekranai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
   „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.

   Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:
*Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS Catalina (10.15) ar naujesnėje versijoje, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), „Epson" spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu.*

*Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.*

„Originalaus „Epson" spausdintuvo pridėjimas (tik Mac OS)" puslapyje 445

*macOS Mojave (10.14) negali pasiekti **Spausdinimo nustatymai** „Apple" sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit".*

6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.

   Pastaba:
   *Jei norite išsaugoti spausdinamą dokumentą saugykloje, iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**, pasirinkite **Išsaugoti saugykloje ir spausdinti** kaip **Užduoties tipas** ir nustatykite išsaugojimo paskirties vietą.*

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Pastaba:
   *Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuterio srityje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada spustelėkite , esantį šalia eigos skaitiklio. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525

➡ „Popieriaus rūšių sąrašas" puslapyje 194

➡ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys" puslapyje 247

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:
Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinkties.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape:

Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.

Išdėstymo kryptis:

Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.

Paraštės:

Atspausdina paraštes aplink lapus.

Atvirkštinė lapo orientacija:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Apversti horizontaliai:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync / EPSON Color Controls:

Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius:

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Spausdinami puslapiai:

Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.

Puslapių tvarka:

Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Pritaikyti mastelį popieriaus formatui:

Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.

- ❏ Paskirties popieriaus formatas:

  Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.

- ❏ Tik sumažinti:

  Pasirinkite šią parinktį, jei norite sumažinti formatą tik tuo atveju, jei spausdinimo duomenys yra per dideli į spausdintuvą įdėto popieriaus dydžiui.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį:

Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite **Po dokumento**.

Viršelio puslapio tipas:

Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Laikmenos tipas:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį. Pasirinkus **Automatinis pasirinkimas (paprastas popierius)** spausdinama iš to popieriaus šaltinio, kuriam spausdintuvo nuostatų srityje nustatytas vienas iš toliau nurodytų popieriaus tipų.

paprastas popierius1, paprastas popierius2, Ruošiamas spausdinti, Firminis blankas, Spalvot., Perdirbamas, aukštos kokybės popierius

Tačiau popierius negali būti tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kuris spausdintuvo parinkties srityje **Automatiškai parinktos nuostatos** nustatytas kaip išjungtas.

Užduoties tipas:

Išsaugokite spausdinimo užduotį saugykloje, kuri yra nustatoma **Saugyklos nuostatos**, paslaugų programos ekrane, arba išsaugokite ir spausdinkite.

Pilki tonai:

Kai norite spausdinti nespalvotai arba naudodami pilkus atspalvius, pasirinkite nuostatą.

Color Options meniu parinktys

Rankinės nuostatos:

Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties **Sudėtingesnės nuostatos** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

PhotoEnhance:

Gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Off (No Color Adjustment):

Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

Meniu parinktys užbaigimui

Išvesties dėklas:

Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams. Išvesties dėklas gali būti pasirinktas automatiškai, remiantis kitais spausdinimo nustatymais.

Rikiuoti:

Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.

❏ Pasukti ir surūšiuoti: sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, iškylančiame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Paper Source** nustatymą. Tada iškylančiame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip **Išvesties dėklo** nustatymą. Spaudiniai sukraunami dėkle priekine puse į apačią.

❏ Pakeisti rūšiavimą: Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus **Automat. pasirinkimas** arba **Baigiamųjų darbų dėklas** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.

Perlenkimas / įrišimas perlenkiant:

Pasirinkite, ar perlenkti, ar perlenkti ir susegti. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas ir balninio susegimo įrenginys.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylutės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas ir perforatorius.

Popieriaus konfigūravimo meniu parinktys

Spausdinimo tankis:

Sumažinkite spausdinimo tankį aukštesnės kokybės spausdinimui, spausdinant nuotraukas su didelio tankio duomenimis.

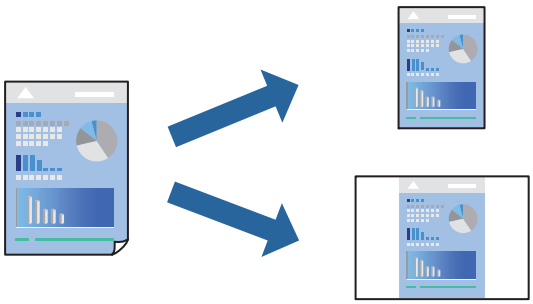
Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing:

Spausdina abiejose popieriaus pusėse.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Nustatykite kiekvieną elementą, pavyzdžiui, **Spausdinimo nustatymai** ir **Išdėstymas** (**Popier. dydis**, **Laikmenos tipas** ir t. t.).

2. Spustelėkite **Išankstinės nuostatos** ir išsaugokite dabartinius nustatymus kaip išankstinę nuostatą.

3. Paspauskite **OK**.

   Pastaba:
   *Norėdami pašalinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos** > **Rodyti išankstines parinktis**, tada sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.*

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankstinės nuostatos**.

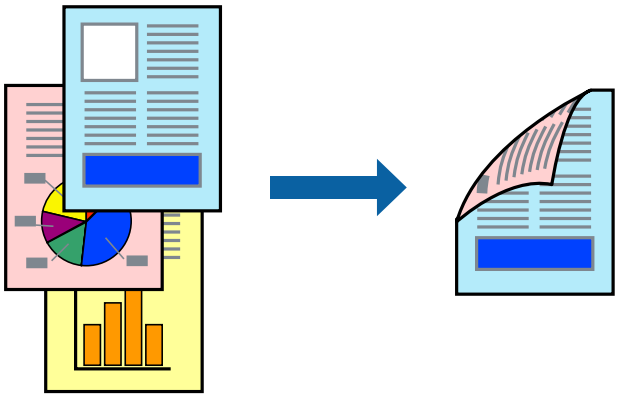
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

❏ *Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.*
„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 530

❏ *Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.*

1. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.

2. Pasirinkite įrišimo nustatymus ties **Two-sided Printing**.

3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

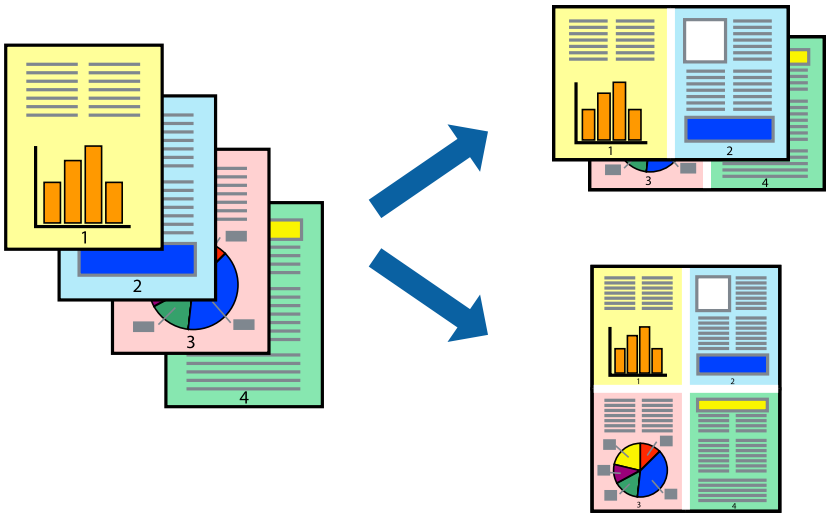
➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Išdėstymas**.
2. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

   „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 247
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

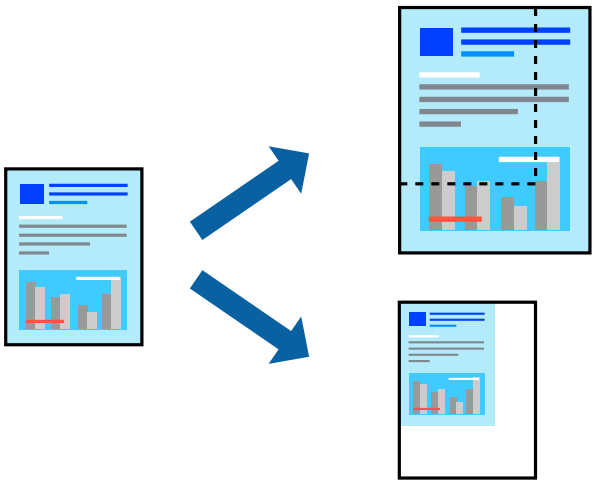
1. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
2. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Popieriaus tvarkymas**.
3. Pasirinkite **Pritaikyti mastelį popieriaus formatui**.
4. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatą**, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
5. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



Pastaba:
Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
   - ❏ Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Spustelėkite **Puslapio sąranka**, tada dalyje **Taikyti formatą** pasirinkite savo spausdintuvą. Dalyje **Popieriaus formatas** pasirinkite norimų spausdinti duomenų dydį, įveskite procentą dalyje **Mastelis**, tada spustelėkite **Gerai**.
   - ❏ Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Dalyje **Taikyti formatą** pasirinkite savo spausdintuvą. Dalyje **Popieriaus formatas** pasirinkite norimų spausdinti duomenų dydį, įveskite procentą dalyje **Mastelis**, tada spustelėkite **Gerai**. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**.
2. Dalyje **Spausdintuvas** pasirinkite savo spausdintuvą.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

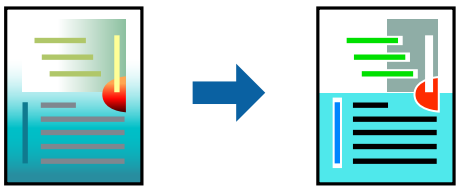
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Pastaba:
*Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.*

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvų atitikimo**, tada pasirinkite **EPSON Color Controls**.
2. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių.
3. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir pasirinkite atitinkamas nuostatas.
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 246

Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė yra tvarkyklė, siunčianti spausdintuvui spausdinimo komandas, naudodama „PostScript“ puslapio aprašo kalbą.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.

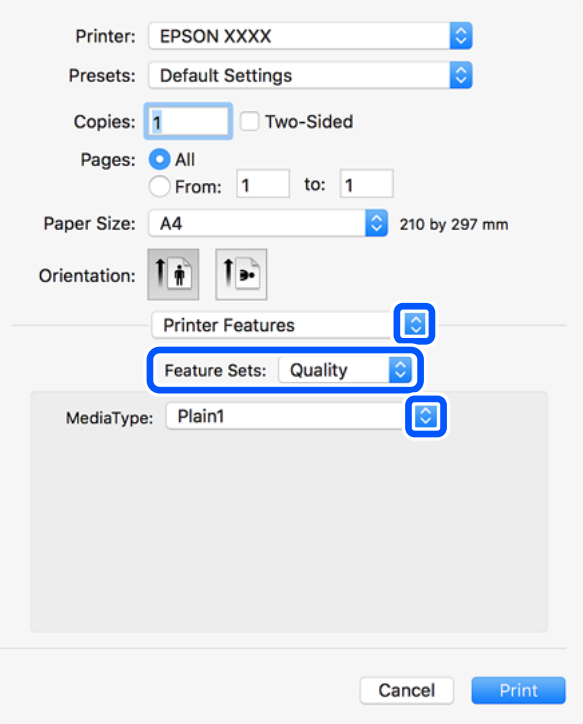
   Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.

2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.

   Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

4. Išskleidžiamame meniu pasirinkite **Spausdinimo ypatybės**.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkykles ieškokite meniu parinktyse.

6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
➡ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 194
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 257

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:
Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinkties.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape:

Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.

Išdėstymo kryptis:

Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.

Paraštės:

Atspausdina paraštes aplink lapus.

Dvipusis:

Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.

Atvirkštinė lapo orientacija:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Apversti horizontaliai:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync / spausdintuve:

Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius:

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Spausdinami puslapiai:

Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.

Puslapių tvarka:

Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Pritaikyti mastelį popieriaus formatui:

Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.

Paskirties popieriaus formatas:

Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.

Tik sumažinti:

Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Popieriaus tiekimo meniu parinktys

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius.

Visi puslapiai iš:

Pasirinkus **Pasirinkti automatiškai**, automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, atitinkantis spausdintuvo **Popieriaus nuostata**.

Pirmas puslapis iš / likę iš:

Taip pat galite pasirinkti popieriaus šaltinį puslapiui.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį:

Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite **Po dokumento**.

Viršelio puslapio tipas:

Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Užduoties nuostatų meniu parinktys

Konfidenciali užduotis:

Leidžia įvesti spausdinimo užduoties slaptažodį.

Naudotojo vardas:

Įveskite naudotojo vardą.

Užduoties pavadinimas:

Įveskite užduoties pavadinimą.

Slaptažodis:

Įveskite slaptažodį.

Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys

Ypatybių rinkiniai:

Quality:

Media Type:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį. Pasirinkus **Nenurodyta** spausdinama iš to popieriaus šaltinio, kuriam spausdintuvo nuostatų srityje nustatytas vienas iš toliau nurodytų popieriaus tipų.

paprastas popierius1, paprastas popierius2, Ruošiamas spausdinti, Firminis blankas, Spalvot., Perdirbamas, aukštos kokybės popierius

Tačiau popierius negali būti tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kuris spausdintuvo parinkties srityje **Automatiškai parinktos nuostatos** nustatytas kaip išjungtas.

Output:

Output Tray:

Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams.

Sort:

Pasirinkite, kaip rūšiuoti kelias kopijas.

- ❏ Pakeisti rūšiavimą: Paslenka kiekvieną kopijų rinkinį. Pasirinkti šią parinktį galite tik pasirinkus **Automat. pasirinkimas** arba **Baigiamųjų darbų dėklas** kaip **Išvesties dėklas** nustatymą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.
- ❏ Pasukti ir surūšiuoti: sukrauna spaudinius pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Norėdami naudoti šią funkciją, iškylančiame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Paper Source** nustatymą. Tada iškylančiame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip **Išvesties dėklo** nustatymą. Spaudiniai sukraunami dėkle priekine puse į apačią.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas.

Perforacija

Pasirinkite perforavimo skylutės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas apdailos įtaisas ir perforatorius.

Perlenkimas / įrišimas perlenkiant

Pasirinkite, ar perlenkti, ar perlenkti ir susegti. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas ir balninio susegimo įrenginys.

Spalvot.:

Color Mode:

Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.

Press Simulation:

Kad spausdinant būtų atkuriama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.

Kiti:

Ink Save Mode:

Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.

PDF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti PDF failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

Pastaba:
Kai kurių tipų ir formatų popieriaus negalima naudotiPDF failams spausdinti.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas” puslapyje 212

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.

3. Pasirinkite **PDF**.

4. Pasirinkite failą.

5. Palieskite ⬨.

   Pastaba:
   *Norėdami išsaugoti spaudinio duomenis saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite **Nuostata** norėdami nustatyti išspausdinti duomenis tuo pat metu ar ne.*

Pagrindinės PDF nustatymų meniu parinktys

Nuo naujausio iki seniausio/Nuo seniausio iki naujausio:

Pakeičia failų tvarką.

Pop. nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Dvipusis:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami spausdinti PDF failus, naudojant dvipusį spausdinimą. Taip pat galite pasirinkti susegimo būdą **Surišimas (kopijos)** nustatyme.

Spausdin. tvarka:

Pasirinkite kelių puslapių failų spausdinimo tvarką.

Spalvų režimas:

Pasirinkite spalvos parametrą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės PDF nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas:

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (puslapių tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus puslapius)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių:

Pasirinkite **Pasukti rūšiav.**, norėdami pakaitomis spausdinti vertikaliai iš vieno popieriaus šaltinio ir horizontaliai iš kito šaltinio. Pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. nustatymai**, kai naudojate šią funkciją.

Jei pasirinkote **Keisti rūšiav.**, galite pastumti kiekvieną kopijų rinkinį. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylučių vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perlenkimas:

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia spausdinti pusiau perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite tris kartus perlenktų spaudinių.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta trigubo sulenkimo funkcija.

❏ Trigubas

Leidžia spausdinti tris kartus perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Pririšama

Pasirinkite susegimo vietą.

Failų saugojimas:

Spausdinimo duomenis galite išsaugoti saugykloje.

❏ Nuostata:

Pasirinkite, ar spausdinimo duomenis išsaugoti tik saugykloje ar ne.

❏ Aplankas (būtinas):

Pasirinkite aplanką, kuriame norite išsaugoti spausdinimo duomenis.

❏ Failo pavadinimas:

Nustatykite failo pavadinimą.

❏ Failo slaptažodis:

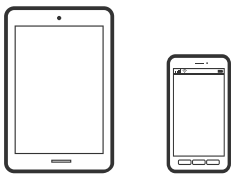
Nustatykite slaptažodį failo pasirinkimui.

❏ Naudotojo vardas:

Nustatykite naudotojo vardą.

Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel“

Epson Smart Panel yra programėlė, leidžianti lengvai vykdyti spausdintuvo operacijas, įskaitant spausdinimą, kopijavimą ir nuskaitymą iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. Galite prijungti spausdintuvą prie išmaniojo įrenginio per belaidį tinklą, patikrinti rašalų lygius ir spausdintuvo būseną bei rasti trikčių šalinimo būdus, jei įvyktų klaida. Taip pat galite lengvai kopijuoti, užregistravę mėgstamą kopiją.

Naudodami toliau pateiktą nuorodą arba QR kodą, įdiekite „Epson Smart Panel“.

https://support.epson.net/smpdl/

Paleiskite Epson Smart Panel, tada pradžios ekrane pasirinkite spausdinimo meniu.

Dokumentų spausdinimas naudojant AirPrint

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.

Works with Apple AirPrint

Pastaba:
Jei savo spausdintuvo valdymo skyde išjungsite popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

   https://epson.sn

2. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų spausdintuvas.

3. Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

   Pastaba:
   Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

➡ „Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)” puslapyje 467

Spausdinimas naudojant „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v 4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio ieškokite įdiekite iš „Google Play“.

Eikite į **Nustatymai** „Android“ įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:
*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

Spausdinimas naudojant „Mopria Print Service“

Naudojant Mopria Print Service galima tiesiogiai belaidžiu būdu spausdinti iš Android išmaniųjų telefonų arba planšetinių kompiuterių.

Įdiekite Mopria Print Service apsilankę Google Play parduotuvėje.

mopria

Norėdami sužinoti daugiau, apsilankykite „Mopria“ interneto svetainėje adresu https://mopria.org.

Spausdinimas ant vokų

Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
   „Vokų įdėjimas” puslapyje 198
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite voko dydį parinktyje **Dokumento dydis**, esančioje skirtuke **Pagrindinis**, tuomet pasirinkite **Vokas**, esantį **Popier. tipas**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
   „Vokų įdėjimas” puslapyje 198
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
4. Pasirinkite formatą kaip **Popier. dydis** nuostatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
6. Pasirinkite **Vokas** kaip **Laikmenos tipas** nuostatą.
7. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas ant popieriaus su iš anksto atspausdintais elementais

Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Windows)

1. Popierių su iš anksto išspausdintais elementais įdėkite į spausdintuvą.

   „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (vienpusis spausdinimas)” puslapyje 200

   „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (dvipusis spausdinimas)” puslapyje 201

2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

4. Pasirinkite popieriaus formatą parinktyje **Dokumento dydis**, esančioje skirtuke **Pagrindinis**, tuomet pasirinkite **Preprinted**, esantį **Popier. tipas**.

5. Jei **2-pusis spausdinimas** nuostata įjungta, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Išvesti 1 puslapio dokumentus spausdinant 2-pusiu režimu**.

   > ***Svarbu:***
   >
   > *Jei spausdinate vieno puslapio dokumentus ir kelių puslapių dokumentus naudodami popierių, su iš anksto atspausdintais elementais, o nuostata **2-pusis spausdinimas** įjungta, įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklė nustatyta taip, kaip nurodyta pirmiau. Priešingu atveju, pirmojo puslapio spausdintinė pusė skirsis, keičiant vieno puslapio dokumentą ir kelių puslapių dokumentus.*

6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas iš kompiuterio ant popieriaus su iš anksto išspausdintas elementais (Mac OS)

1. Popierių su iš anksto išspausdintais elementais įdėkite į spausdintuvą.

   „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (vienpusis spausdinimas)” puslapyje 200

   „Popieriaus su jau atspausdintais elementais įdėjimas (dvipusis spausdinimas)” puslapyje 201

2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.

4. Pasirinkite formatą kaip **Popier. dydis** nuostatą.

5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

6. Pasirinkite **Preprinted** kaip **Laikmenos tipas** nuostatą.

> ***Svarbu:***
> *Spausdinant ant dviejų pusių, pirmojo puslapio spausdintinė pusė skiriasi, kai spausdinamas vieno puslapio dokumentas ir kelių puslapių dokumentas. Įsitikinkite, kad įdėjote popierių tinkama puse.*

7. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Nuotraukų spausdinimas

JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti JPEG failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas” puslapyje 212
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **JPEG**.
4. Pasirinkite failą.
5. Palieskite ◈.

   Pastaba:
   *Norėdami išsaugoti spaudinio duomenis saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite **Nuostata** norėdami nustatyti išspausdinti duomenis tuo pat metu ar ne.*

Pagrindinės JPEG nustatymų meniu parinktys

(Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pop. nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Išdėstymas:

Pasirinkite JPEG failų išdėstymą. **1 viename** skirta vienam failui viename puslapyje spausdinti. **20 viename** skirta 20-čiai failų viename puslapyje spausdinti. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai

padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė apkarpoma, jei išlenda už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Spalvų režimas:

Pasirinkite spalvos parametrą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės JPEG nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas:

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (puslapių tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus puslapius)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių:

Jei pasirinkote **Keisti rūšiav.**, galite pastumti kiekvieną kopijų rinkinį. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylučių vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perlenkimas:

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia spausdinti pusiau perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite tris kartus perlenktų spaudinių.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta trigubo sulenkimo funkcija.

❏ Trigubas

Leidžia spausdinti tris kartus perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Pririšama

Pasirinkite susegimo vietą.

Taisyti nuotrauką:

Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.

Taisyti raud. akių ef.:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spaudiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Failų saugojimas:

Spausdinimo duomenis galite išsaugoti saugykloje.

❏ Nuostata:

Pasirinkite, ar spausdinimo duomenis išsaugoti tik saugykloje ar ne.

❏ Aplankas (būtinas):

Pasirinkite aplanką, kuriame norite išsaugoti spausdinimo duomenis.

❏ Failo pavadinimas:

Nustatykite failo pavadinimą.

❏ Failo slaptažodis:

Nustatykite slaptažodį failo pasirinkimui.

❏ Naudotojo vardas:

Nustatykite naudotojo vardą.

TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti TIFF failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

„Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas” puslapyje 212

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **TIFF**.
4. Pasirinkite failą.

5. Palieskite ⓘ.

Pastaba:
*Norėdami išsaugoti spaudinio duomenis saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite **Nuostata** norėdami nustatyti išspausdinti duomenis tuo pat metu ar ne.*

Pagrindinės TIFF nustatymų meniu parinktys

Nuo naujausio iki seniausio/Nuo seniausio iki naujausio:

Pakeičia failų tvarką.

Pop. nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Išdėstymas:

Pasirinkite, kaip išdėstyti Multi-TIFF failą. **1 viename** spausdina vieną puslapį ant vieno lapo. **20 viename** spausdina 20 puslapių ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė apkarpoma, jei išlenda už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Spalvų režimas:

Pasirinkite spalvos parametrą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės TIFF nustatymų meniu parinktys

Užbaigimas:

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (puslapių tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus puslapius)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių:

Jei pasirinkote **Keisti rūšiav.**, galite pastumti kiekvieną kopijų rinkinį. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylučių vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perlenkimas:

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia spausdinti pusiau perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite tris kartus perlenktų spaudinių.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta trigubo sulenkimo funkcija.

❏ Trigubas

Leidžia spausdinti tris kartus perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Pririšama

Pasirinkite susegimo vietą.

Spausdin. tvarka:

Pasirinkite kelių puslapių failų spausdinimo tvarką.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Failų saugojimas:

Spausdinimo duomenis galite išsaugoti saugykloje.

❏ Nuostata:

Pasirinkite, ar spausdinimo duomenis išsaugoti tik saugykloje ar ne.

❏ Aplankas (būtinas):

Pasirinkite aplanką, kuriame norite išsaugoti spausdinimo duomenis.

❏ Failo pavadinimas:

Nustatykite failo pavadinimą.

❏ Failo slaptažodis:

Nustatykite slaptažodį failo pasirinkimui.

❏ Naudotojo vardas:

Nustatykite naudotojo vardą.

Tinklalapio puslapių spausdinimas

Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

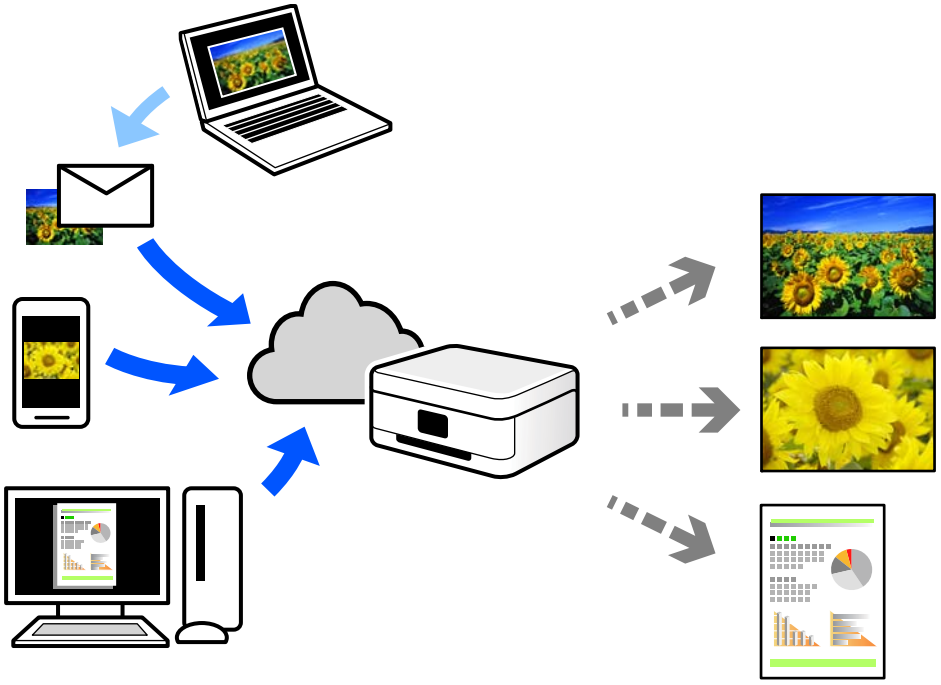
Naudodami toliau pateiktą nuorodą arba QR kodą, įdiekite „Epson Smart Panel“.

https://support.epson.net/smpdl/

Savo žiniatinklio naršyklėje atidarykite tinklalapio puslapį, kurį norite atspausdinti. Interneto naršyklės programėlės meniu spustelėkite **Bendrinti**, pasirinkite **Smart Panel** ir pradėkite spausdinti.

Spausdinimas naudojant debesies paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.



Internete pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

❏ Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

❏ Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Informacijos, kaip nustatyti arba atspausdinti, ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

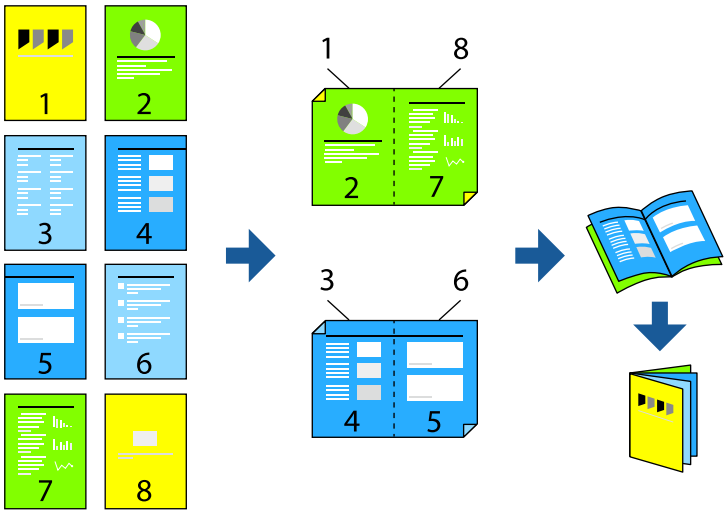
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)

Spausdinimas, įrišimas ir rūšiavimas

Knygų įrišimui skirti spausdinimo maketai

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

❏ *Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.*
„Popierius dvipusiam spausdinimui" puslapyje 530

❏ *Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.*

Susijusi informacija

➡ „Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525
➡ „Popieriaus įdėjimas" puslapyje 197
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas" puslapyje 214

Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** reikia pasirinkti norimą ilgojo krašto surišimo tipą naudojant **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite **brošiūra**, o tada — **Centrinis įrišimas** arba **Šoninis įrišimas**.
   ❏ Centrinis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate mažą kiekį puslapių, kurie gali būti sudėti vienas ant kito ir lengvai perlenkti per pusę.
   ❏ Šoninis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate vieną lapą (keturis puslapius) vienu metu, ketindami kiekvieną jų perlenkti per pusę, tuomet sudėdami juos į vieną tomą.
3. Spustelėkite **Gerai**.
4. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows" puslapyje 214

➡ „Skirtukas Pagrindinis" puslapyje 215

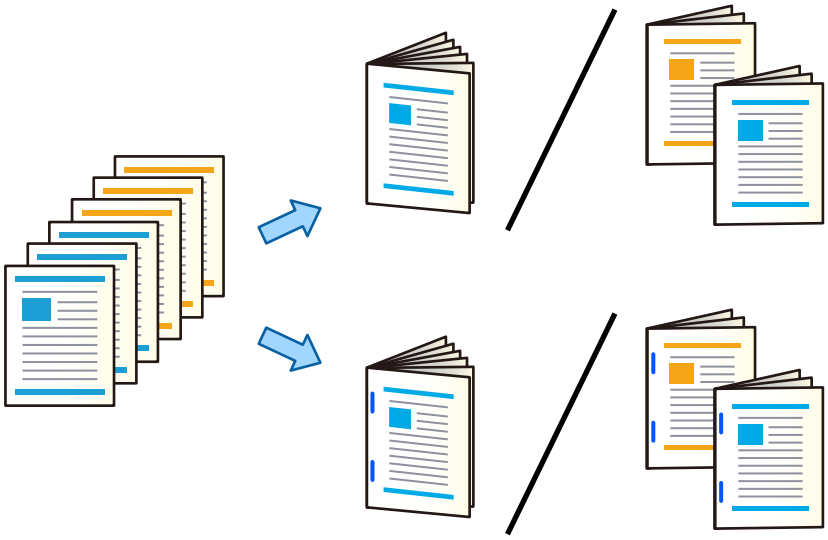
Spausdinimas ir knygos įrišimas

Atspausdintą popierių galite sulankstyti ir susegti balniniu susegimu.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys" puslapyje 28

„Galimų papildomų elementų nustatymas" puslapyje 72



Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Perlenktas (spaudinys išorėje)**, **Perlenktas (spaudinys viduje)** arba **Perlenktas ir įrišimas perlenkiant** iš **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant**.

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite **brošiūra**, o tada — **Centrinis įrišimas** arba **Šoninis įrišimas**.

   ❏ Centrinis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate mažą kiekį puslapių, kurie gali būti sudėti vienas ant kito ir lengvai perlenkti per pusę.

   ❏ Šoninis įrišimas. Šį būdą naudokite, kai spausdinate vieną lapą (keturis puslapius) vienu metu, ketindami kiekvieną jų perlenkti per pusę, tuomet sudėdami juos į vieną tomą.

   Galite sulankstyti iki 3 lapų arba susegti iki 20 lapų.

3. Spustelėkite **Gerai**.

4. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

   Pastaba:
   - ❏ *Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.*
   - ❏ *Jeigu norite spausdinti ant vienos lapo pusės, skirtuko **Pagrindinis** parinktį **2-pusis spausdinimas** nustatykite kaip **Išjungtas**. Spausdindami vienoje pusėje, dalyje **Nustatymai** galite nustatyti **Pradžios puslapis** arba **brošiūra**.*

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows" puslapyje 214

➡ „Skirtukas Baigiama" puslapyje 218

Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.

2. Skiltyje **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant** pasirinkite **Perlenktas** arba **Perlenktas ir įrišimas perlenkiant**.

3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

   Pastaba:
   Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript" spausdintuvo tvarkyklę (Windows)" puslapyje 241

➡ „Išplėstinės parinktys" puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

1. Iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite **Baigiama**, tada pasirinkite **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** arba **Half Fold and Saddle Stitch** iš **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant**.

2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

   Pastaba:
   Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS" puslapyje 246

➡ „Meniu parinktys užbaigimui" puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS „PostScript“)

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš **Funkcijų rinkiniai**.
2. Skiltyje **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant** pasirinkite **Perlenktas** arba **Half Fold and Saddle Stitch**.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

   Pastaba:
   Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS” puslapyje 254
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 257

Spausdinimas ir sulankstymas

Atspausdintą popierių galite sulankstyti.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys” puslapyje 28

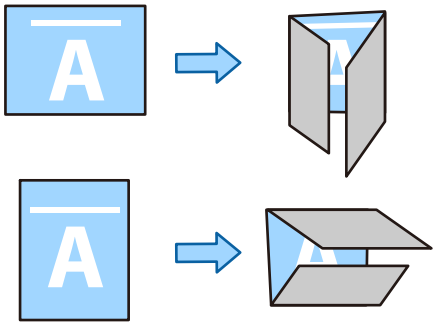
„Galimų papildomų elementų nustatymas” puslapyje 72

Spausdinimo nustatymai (Windows)

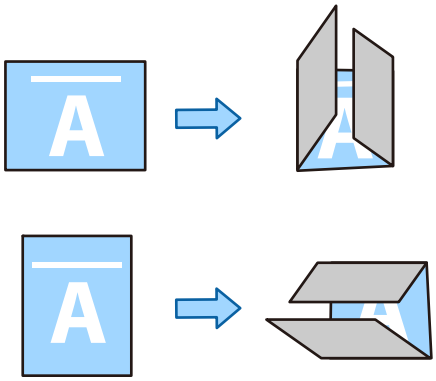
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite sulankstymo metodą iš **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant**.

   Tolesnėje iliustracijoje parodytas sulankstymo pavyzdys.

❏ Atversti į dešinę / atversti į viršų (spausdinti viduje)



❏ Atversti į kairę / atversti į apačią (spausdinti viduje)



2. Spustelėkite **Nustatymai**, **Sukurti sulenktą brošiūrą** pasirinkite, kiek lapų norite sulankstyti, tada spustelėkite **Gerai**.

   Galite sulankstyti iki trijų lapų.

3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows” puslapyje 214

➡ „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

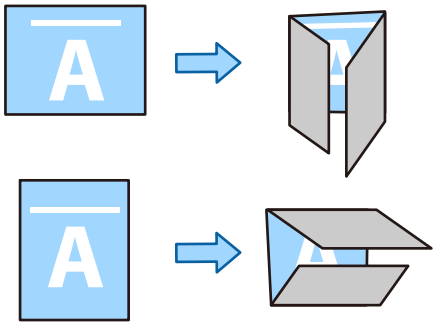
Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.

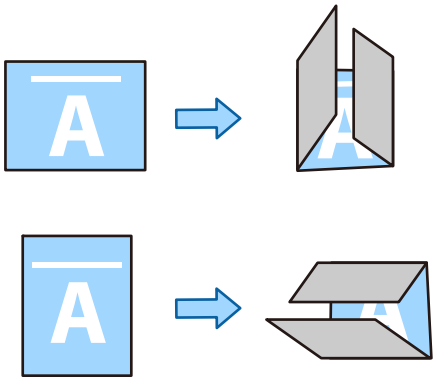
2. **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant** pasirinkite sulankstymo metodą.

   Tolesnėje iliustracijoje parodytas sulankstymo pavyzdys.

❏ Atversti į dešinę / atversti į viršų



❏ Atversti į kairę / atversti į apačią



3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

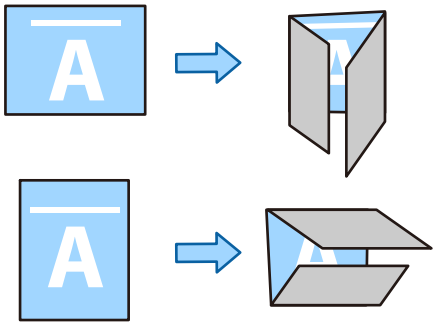
➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę (Windows)” puslapyje 241
➡ „Išplėstinės parinktys” puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

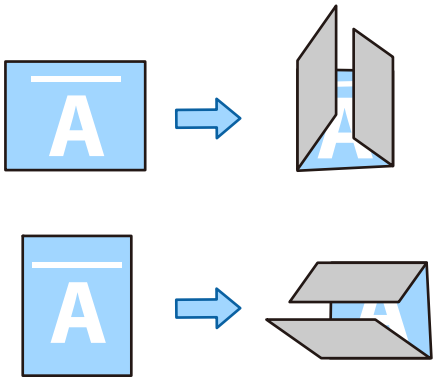
1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant** pasirinkite sulankstymo metodą.

   Tolesnėje iliustracijoje parodytas sulankstymo pavyzdys.

❏ Atversti į dešinę / atversti į viršų (spausdinti viduje)



❏ Atversti į kairę / atversti į apačią (spausdinti viduje)



2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

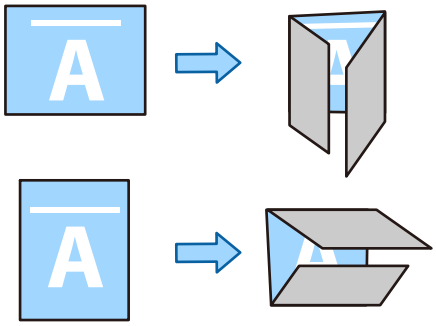
➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS” puslapyje 246
➡ „Meniu parinktys užbaigimui” puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS PostScript)

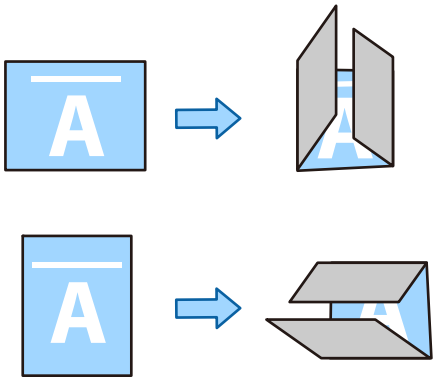
1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš **Funkcijų rinkiniai**.
2. **Perlenkimas / įrišimas perlenkiant** pasirinkite sulankstymo metodą.

   Tolesnėje iliustracijoje parodytas sulankstymo pavyzdys.

❏ Atversti į dešinę / atversti į viršų



❏ Atversti į kairę / atversti į apačią



3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS” puslapyje 254
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 257

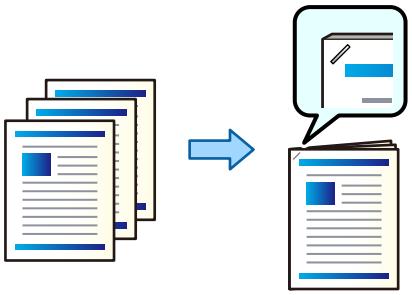
Spausdinimas ir susegimas

Atspausdintą popierių galite susegti.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28

„Galimų papildomų elementų nustatymas" puslapyje 72



Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Susegti** susegimo kabėmis vietą.
2. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows" puslapyje 214
➡ „Skirtukas Baigiama" puslapyje 218

Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.
2. **Susegti** pasirinkite susegimo vietą.
3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript" spausdintuvo tvarkyklę (Windows)" puslapyje 241
➡ „Išplėstinės parinktys" puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada **Susegti** pasirinkite kabių vietą.
2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS" puslapyje 246
➡ „Meniu parinktys užbaigimui" puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS „PostScript")

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš Funkcijų rinkiniai.
2. **Susegti** pasirinkite susegimo vietą.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript" spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS" puslapyje 254
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys" puslapyje 257

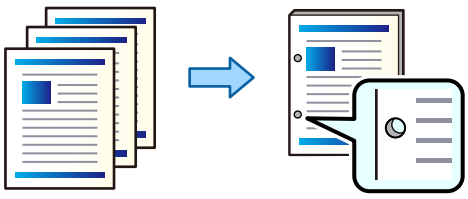
Spausdinimas ir skylučių perforavimas

Atspausdintame popieriuje galite išmušti skylutes. Taip pat vaizdą galite paslinkti, sumažinti arba ištrinti ir sukurti susegimo paraštę.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu ir perforavimo įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28

„Galimų papildomų elementų nustatymas" puslapyje 72



Svarbu:
Pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.

Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Nustatymai**.

2. Dalyje **Vaizdai apvado paraštėje** pasirinkite, kaip pakoreguoti paraštės plotį.

   Perkelti vaizdus, **Sumažinti vaizdus**, **Ištrinti vaizdus**

   Pastaba:
   Jei ties perforavimo padėtimi yra vaizdas, prieš spausdindami užtikrinkite 18.5 mm arba didesnę susegimo paraštę. Susiejimo paraštę galite nustatyti dalyje ***Apvado paraštė****.*

3. Skirtuko **Baigiama** dalyje **Perforacija** pasirinkite skylutės perforavimo vietą.

4. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows” puslapyje 214
➡ „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.

2. Pasirinkite skylutės perforavimo vietą parinktyje **Perforavimas**.

3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę (Windows)” puslapyje 241
➡ „Išplėstinės parinktys” puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Baigiama**, tada **Perforavimas** pasirinkite skylučių vietą.

2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS" puslapyje 246
➡ „Meniu parinktys užbaigimui" puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS „PostScript")

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš **Funkcijų rinkiniai**.
2. Pasirinkite skylutės perforavimo vietą parinktyje **Perforavimas**.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

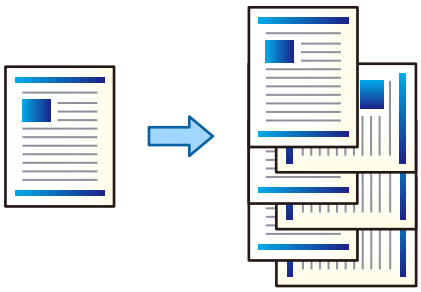
Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript" spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS" puslapyje 254
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys" puslapyje 257

Spausdinimas pakaitomis pasukant kiekvieną kopijų rinkinį 90 laipsnių kampu

Jei spausdinate kelias kopijas, galite sukrauti spaudinius kiekvieną kopijų rinkinį pakaitomis pasukant 90 laipsnių kampu.

Ši funkcija naudoja du popieriaus šaltinius. Popieriaus šaltinyje sudėkite popierių vertikalioje padėtyje, o kitame — horizontalioje, tada pasirinkite **Automat. pasirinkimas** kaip **Popier. šaltinis** nustatymą. Pasirinkite **Automat. pasirinkimas** arba **Dėklas geroji pusė apačioje** kaip**Išvesties dėklas** nustatymą. Spaudiniai sukraunami Dėklas geroji pusė apačioje.



Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Pasukti ir surūšiuoti** iš **Rikiuoti**.
2. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows” puslapyje 214
➡ „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.
2. Pasirinkite **Pasukti ir surūšiuoti** iš **Rikiuoti**.
3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę (Windows)” puslapyje 241
➡ „Išplėstinės parinktys” puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

1. Iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite **Baigiama**, tada **Rikiuoti** pasirinkite nuostatą **Pasukti ir surūšiuoti**.
2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS” puslapyje 246
➡ „Meniu parinktys užbaigimui” puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS PostScript)

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš **Funkcijų rinkiniai**.
2. Pasirinkite **Pasukti ir surūšiuoti** iš **Rikiuoti**.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS” puslapyje 254
➡ „Spausdintuvo ypatybių meniu parinktys” puslapyje 257

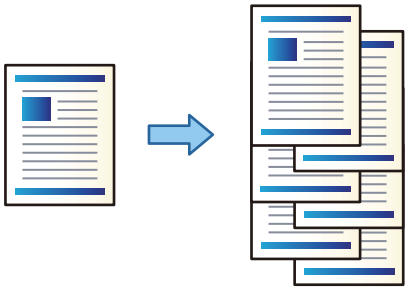
Spausdinimas pastumiant kiekvieną kopijų rinkinį

Spausdindami kelias kopijas, galite jas rūšiuoti pastumdami kiekvieną kopijų rinkinį.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28

„Galimų papildomų elementų nustatymas" puslapyje 72



Spausdinimo nustatymai (Windows)

1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Baigiama** pasirinkite **Pakeisti rūšiavimą** iš **Rikiuoti**.
2. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows" puslapyje 214
➡ „Skirtukas Baigiama" puslapyje 218

Spausdinimo nustatymai (Windows PostScript)

1. Spausdintuvo tvarkyklės **Išplėstinėse parinktyse**, paspauskite **Spausdintuvo funkcijos Dokumentų parinktyse**.
2. Pasirinkite **Pakeisti rūšiavimą** iš **Rikiuoti**.
3. Nustatykite kitus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Dokumento spausdinimas naudojant „PostScript" spausdintuvo tvarkyklę (Windows)" puslapyje 241
➡ „Išplėstinės parinktys" puslapyje 244

Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

1. Iš išskleidžiamojo meniu pasirinkite **Baigiama**, tada **Rikiuoti** pasirinkite nuostatą **Pakeisti rūšiavimą**.
2. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS" puslapyje 246
➡ „Meniu parinktys užbaigimui" puslapyje 249

Spausdinimo nustatymai (Mac OS PostScript)

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdintuvo funkcijos**, tada pasirinkite **Output** iš **Funkcijų rinkiniai**.
2. Pasirinkite **Pakeisti rūšiavimą** iš **Rikiuoti**.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš „PostScript" spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS" puslapyje 254

Spausdinimas tarp kopijų įterpiant atskiriamąjį lapą

Tarp kopijų ar užduočių galite įterpti atskiriamuosius lapus.

Pastaba:
Jei skirtingi naudotojai siunčia spausdinimo užduotis iš vieno kompiuterio, tarp skirtingų naudotojų užduočių galite įterpti atskiriamuosius lapus spausdintuvo valdymo skydelyje įterpdami ***Nuostatos*** *>* ***Bendrosios nuostatos*** *>* ***Spausdintuvo parametrai*** *>* ***Universaliosios spausdinimo nuostatos*** *>* ***Įterpti lapus kiekvienam naudotojui****.*

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** po **Popier. šaltinis** spustelėkite **Viršelio lapas / skiriamasis lapas**.
2. Pasirinkite atskiriamųjų lapų įterpimo tarp spaudinių metodą.
   - ❏ **Įdėti lapą tarp kopijų**: atskiriamieji lapai įstatomi tarp kopijų.

❏ **Įdėti lapą tarp užduočių**: atskiriamieji lapai įstatomi tarp užduočių.

3. Pasirinkite atskiriamųjų lapų popieriaus šaltinį.
4. **Įdėti lapą tarp kopijų** srityje pasirinkite kopijų skaičių, kuris bus spausdinamas iki atskiriamojo lapo įdėjimo nustatyme **Įdėti lapą po kiekvieno**.

   Turite nustatyti kelias kopijas nustatyme **Kopijos**, esančio skirtuke **Pagrindinis**.
5. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti **Skiriamojo lapo nustatymai** langą.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

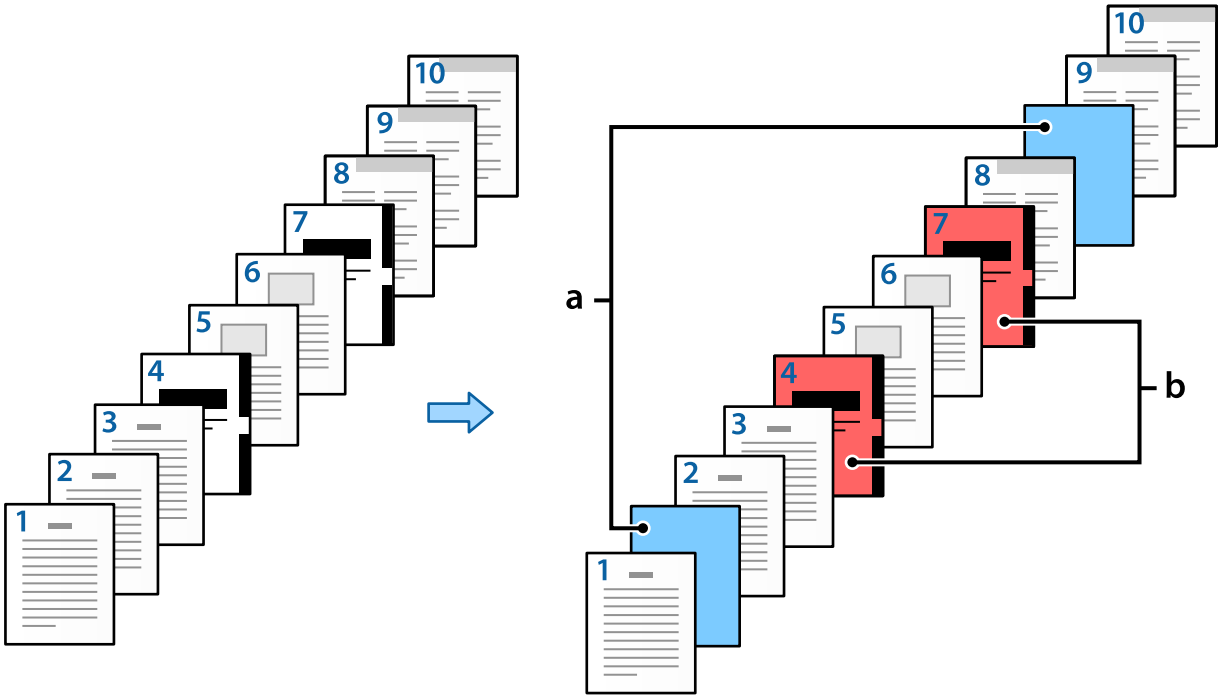
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Spausdinimas atskiriant puslapius tarpiniais lapais arba skyrių popieriumi

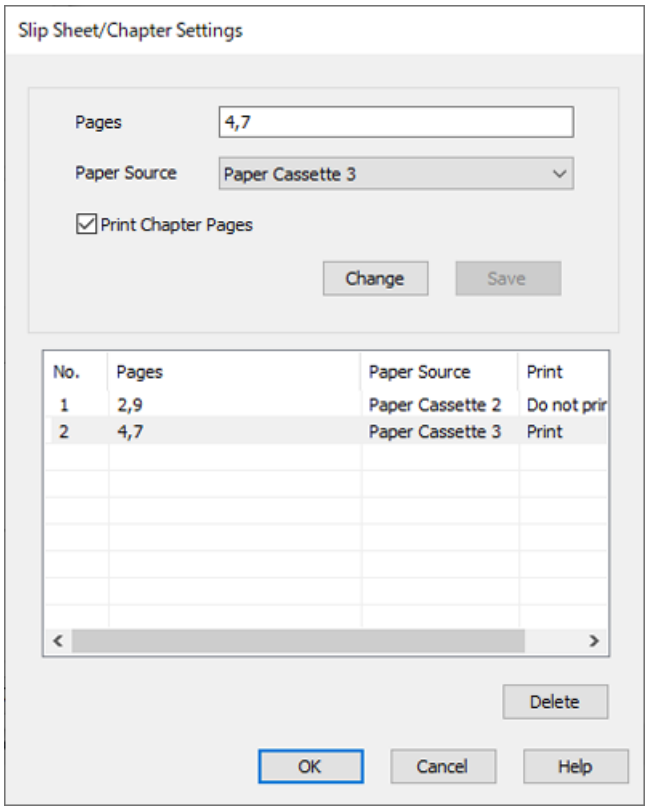
Įdėtinio lapo ir skyriaus popieriaus apžvalga

Spausdinant dokumentą, sudarytą iš kelių skyrių, galite nurodyti puslapį ir popieriaus šaltinį, kad įterptumėte įdėtinį lapą tarp skyrių, arba pirmą skyriaus lapą išspausdintumėte ant kito popieriaus, nei spausdinamas tekstas.

Popierius, įterpiamas prieš nurodytą puslapį, pvz., tarp skyrių, vadinamas įdėtiniu lapu („a“ dalis toliau pateiktame paveiksle). Puslapis, kuris bus išspausdintas ant kito popieriaus, nei spausdinamas tekstas, pvz., pirmas skyriaus puslapis, vadinamas skyriaus popieriumi („b“dalis toliau pateiktame paveiksle).



Tarpinio lapo / skyriaus nuostatos elementai



Elementai	Apžvalga
Puslapiai	Įveskite puslapį, kuriame norite įterpti įdėtinį lapą arba išspausdinti skyrių. Puslapiams atskirti naudokite kablelius, o diapazonui nurodyti – brūkšnelius. Pavyzdžiui: kai įdėtinį lapą norite įterpti prieš 2 ir 9 puslapius, įveskite „2,9“. Kai 4 ir 7 puslapius norite išspausdinti ant skyriaus popieriaus, įveskite „4,7“. Jei puslapius iš eilės nuo 4 iki 7 puslapio norite spausdinti ant popieriaus, nurodyto popieriaus šaltinyje, įveskite „4-7“.
Popier. šaltinis	Pasirinkite Tarpinis lapas / skyrius popieriaus šaltinį.
Spausdinti skyriaus puslapius	Pasirinkite, kad išspausdintumėte skyriaus popierių. Išvalius reikšmę, įterpiamas įdėtinis lapas.
Keisti	Pakeiskite pasirinktų puslapių nuostatas įvesdami naujas reikšmes.
Įrašyti	Išsaugokite esamas nuostatas sąraše.
Trinti	Pašalinkite pasirinktas nuostatas.

Pastaba:

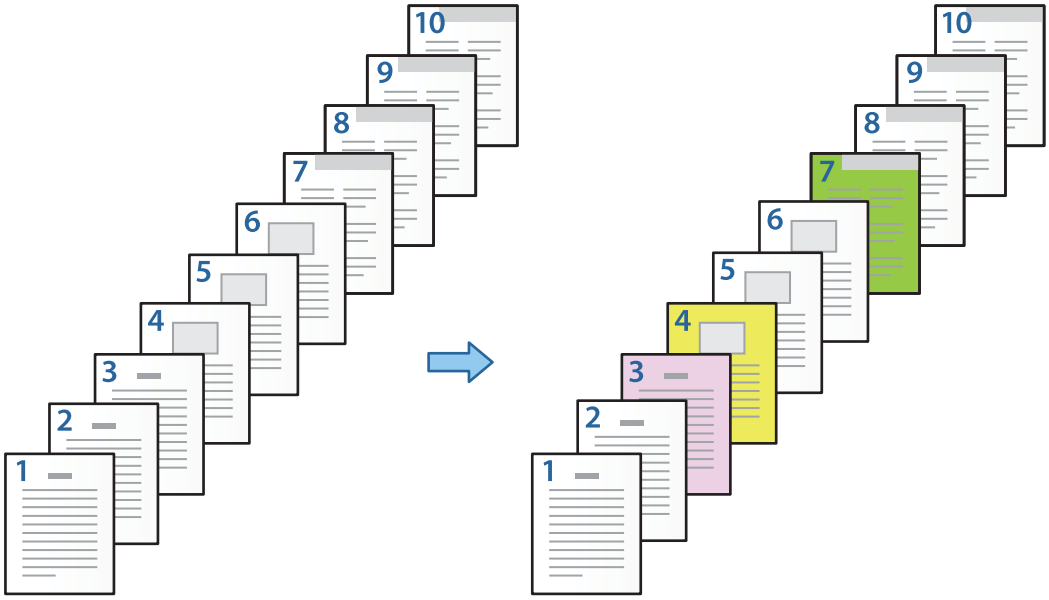
❏ *Toliau nurodytų nuostatų atlikti negalima, kai įdėtinis lapas įterpiamas tarp puslapių arba nurodytas puslapis spausdinamas ant skyriaus popieriaus.*

- ❏ **Keli puslapiai**
- ❏ **Atvirkštine tvarka**
- ❏ Pasirinkite, ar naudojant dvipusį spausdinimą pirmą popieriaus lapą spausdinti ant priekinės arba užpakalinės pusės.
- ❏ Susegamasis spausdinimas
- ❏ **Siųsti viršelį į krūvos apačią**
- ❏ **Išplėstinės nuostatos** > **Spausdinti dokumentą su vienpusiais ir dvipusiais lapais**

❏ *Pasirinkus **Užduoties tipas** > **Išsaugoti saugykloje** arba **Išsaugoti saugykloje ir spausdinti**, įterpti įdėtinio lapo tarp puslapių arba išspausdinti nurodyto puslapio ant skyriaus popieriaus nepavyks.*

Spausdinimas iš vienos pusės, nurodant puslapius ir kelis popieriaus šaltinius

Spausdinti galite nurodę puslapius ir kelis popieriaus šaltinius. Šioje dalyje taikoma spausdinimo ant skirtingų spalvoto popieriaus lapų procedūra, kaip pavaizduota pavyzdiniame paveiksle.

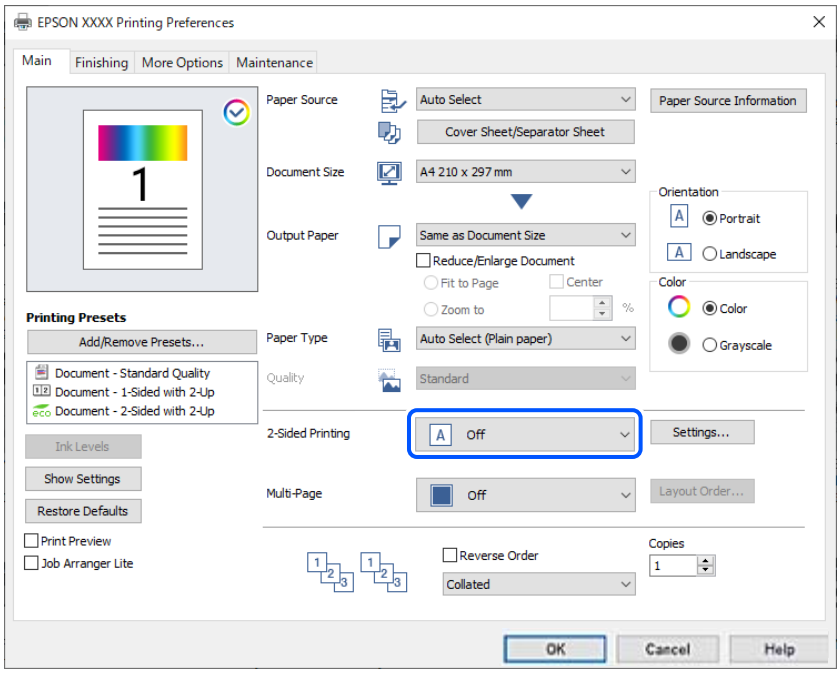


1. Įdėkite į spausdintuvą popierių, ant kurio norite spausdinti, kaip pavaizduota toliau.

   1-a popieriaus kasetė: baltas popierius (paprastas popierius), 2-a popieriaus kasetė: rožinis popierius, 3-a popieriaus kasetė: geltonas popierius, 4-a popieriaus kasetė: žalias popierius

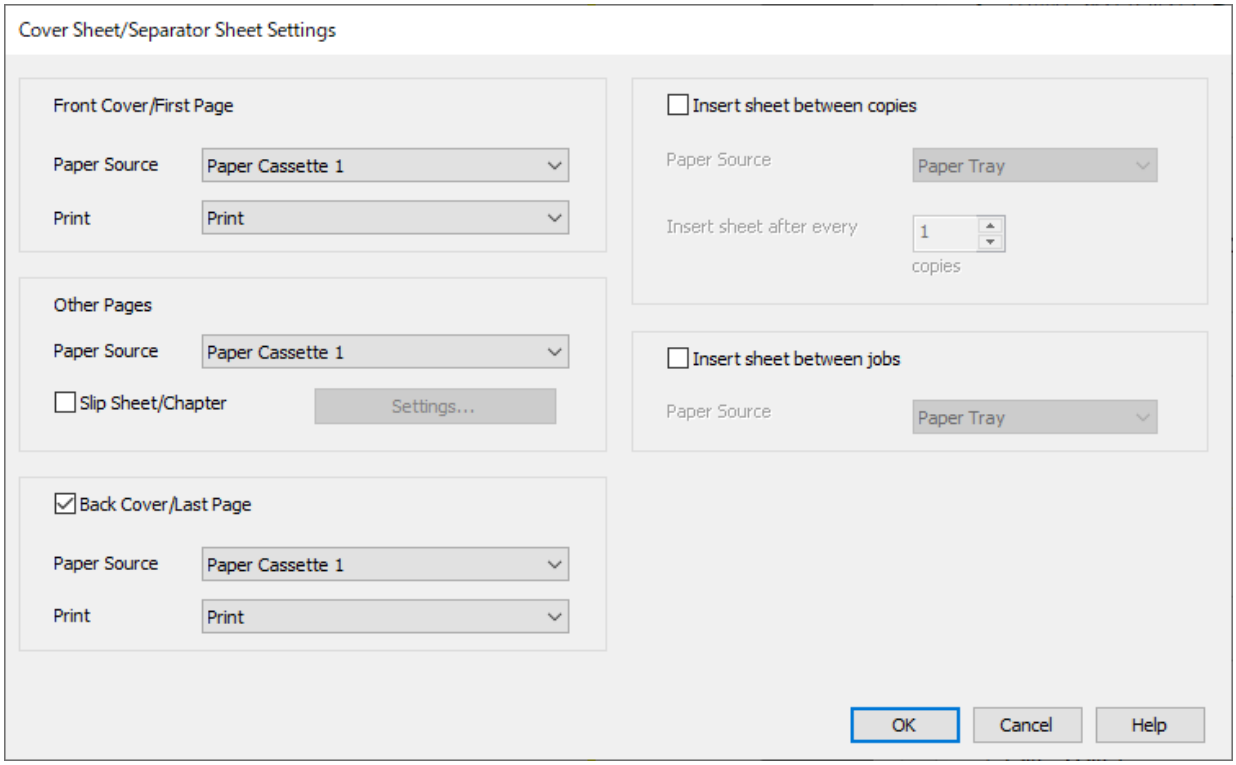
2. Atidarykite norimą spausdinti failą savo kompiuteryje.

3. Spausdintuvo tvarkyklės ekrane atidarykite skirtuką **Pagrindinis** ir pasirinkite **Išjungtas** dalyje **2-pusis spausdinimas**.



4. Pasirinkite **Viršelio lapas / skiriamasis lapas** iš **Popier. šaltinis**.

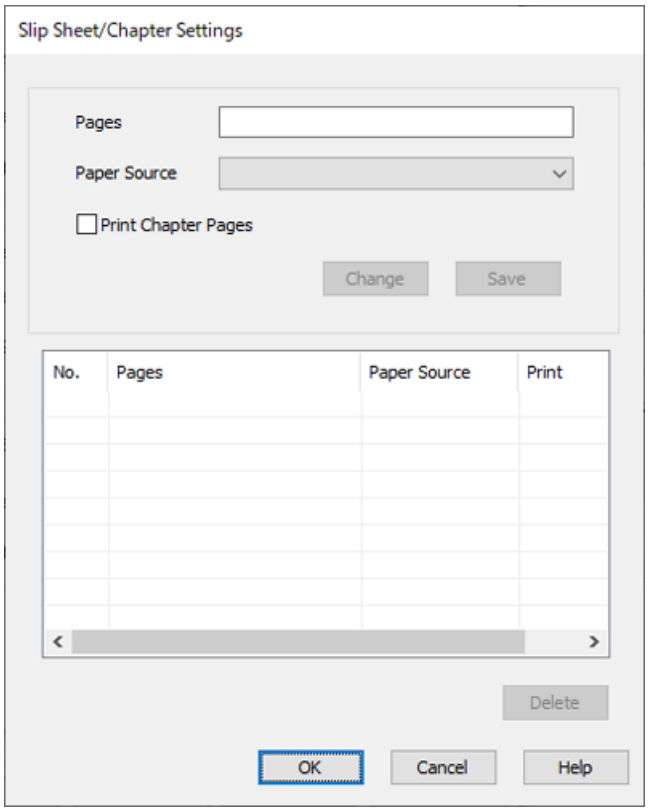
5. Rodomame ekrane nustatykite **Priekinis viršelis / pirmas puslapis**, **Kiti puslapiai** ir **Galinis viršelis / paskutinis puslapis**.



- ❏ Dalyje **Priekinis viršelis / pirmas puslapis** nustatykite pirmo puslapio popieriaus šaltinį ir ar šį puslapį reikia spausdinti. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** ir **Spausd.**.
- ❏ Dalyje **Kiti puslapiai** nustatykite popieriaus šaltinį, daugiausia naudojamą 2–9 puslapiams. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip pirmojo popieriaus** ir nurodykite baltą popierių (paprastą popierių) 2, 5, 6, 8 ir 9 puslapiams. Spalvotų popieriaus lapų 3, 4 ir 7 puslapiams nurodymo būdas paaiškintas atliekant 6 veiksmą ir tolesnius veiksmus.

❏ Patikrinkite **Galinis viršelis / paskutinis puslapis** ir nustatykite 10-ojo puslapio popieriaus šaltinį ir ar šį puslapį reikia spausdinti. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip antrojo popieriaus** ir **Spausd.**.

6. Išsamiai parinkite antro ir tolesnių lapų nuostatas (2–9 puslapiai). Pasirinkite **Tarpinis lapas / skyrius** ir spustelėkite **Nustatymai**, kad atidarytumėte išsamių nuostatų ekraną.



7. Įveskite spausdintino puslapio numerį – nurodykite popieriaus šaltinį dalyje **Puslapiai**.

   Puslapiai: 3

8. Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurį norite naudoti dalyje **Popier. šaltinis** nurodytiems puslapiams.

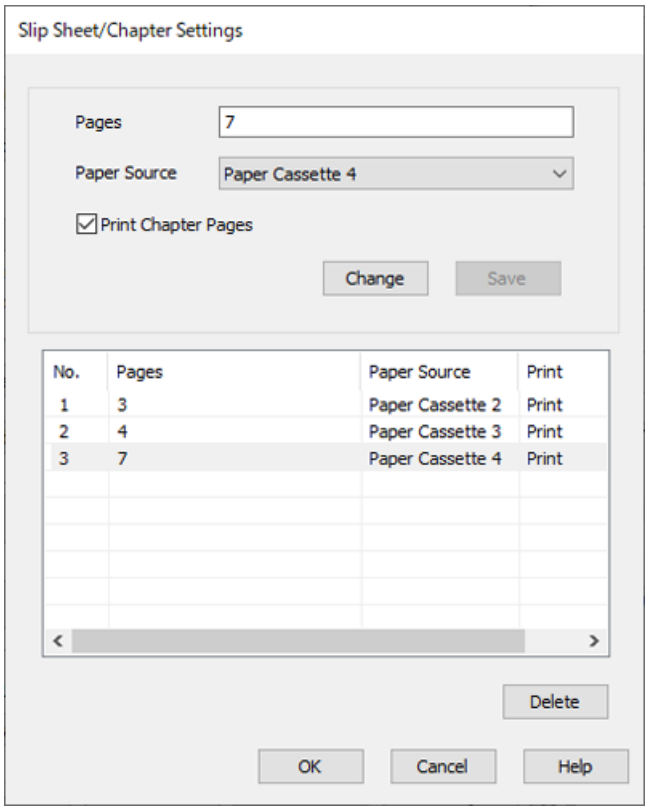
   Popier. šaltinis: 2-a popieriaus kasetė

9. Pasirinkite **Spausdinti skyriaus puslapius** ir spustelėkite **Įrašyti**.

10. Vadovaukitės 7–9 veiksmais ir išsaugokite kitus konkrečius puslapius bei popieriaus šaltinio nuostatas.

    Puslapiai: 4, **Popier. šaltinis**: 3-a popieriaus kasetė

Puslapiai: 7, **Popier. šaltinis**: 4-a popieriaus kasetė



11. Spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Tarpinio lapo / skyriaus nuostatos ekraną, tada spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Viršelio lapo / skiriamojo lapo nuostatos ekraną.

12. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

    „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

    „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

    „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

13. Spustelėkite **Spausdinti**.

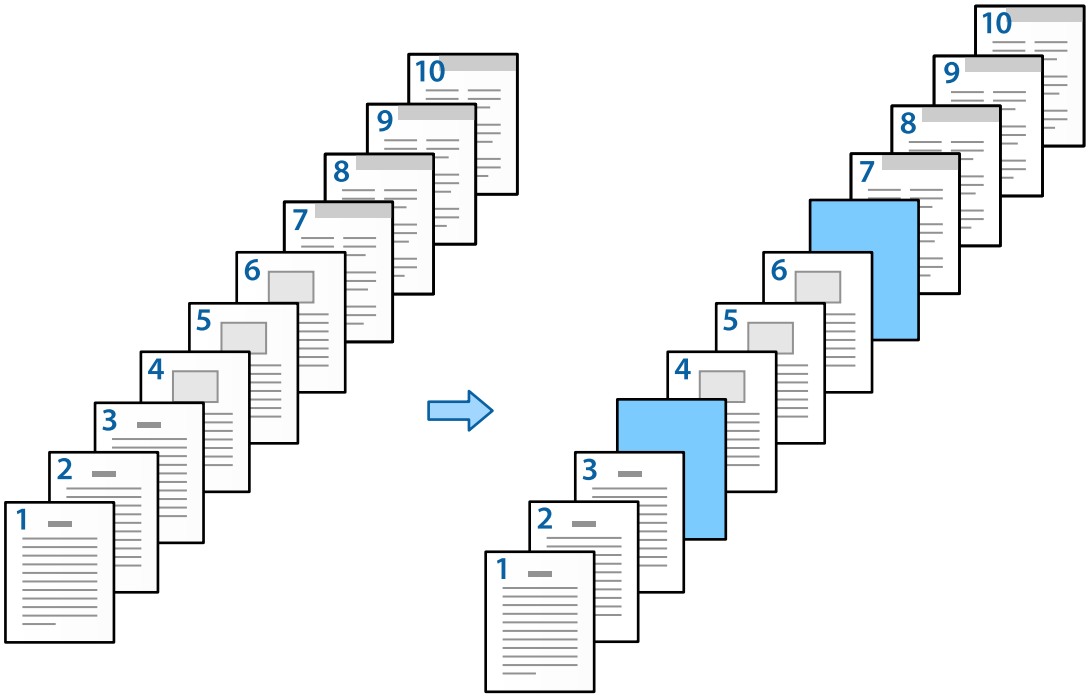
Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Įdėtinio lapo įterpimas nurodant puslapį ir popieriaus šaltinį norint spausdinti ant vienos pusės

Įterpti įdėtinį lapą galite nurodę puslapį ir popieriaus šaltinį. Šioje dalyje taikoma įdėtinio lapo įterpimo prieš 4 ir 7 puslapį procedūra, kaip pavaizduota pavyzdiniame paveiksle.

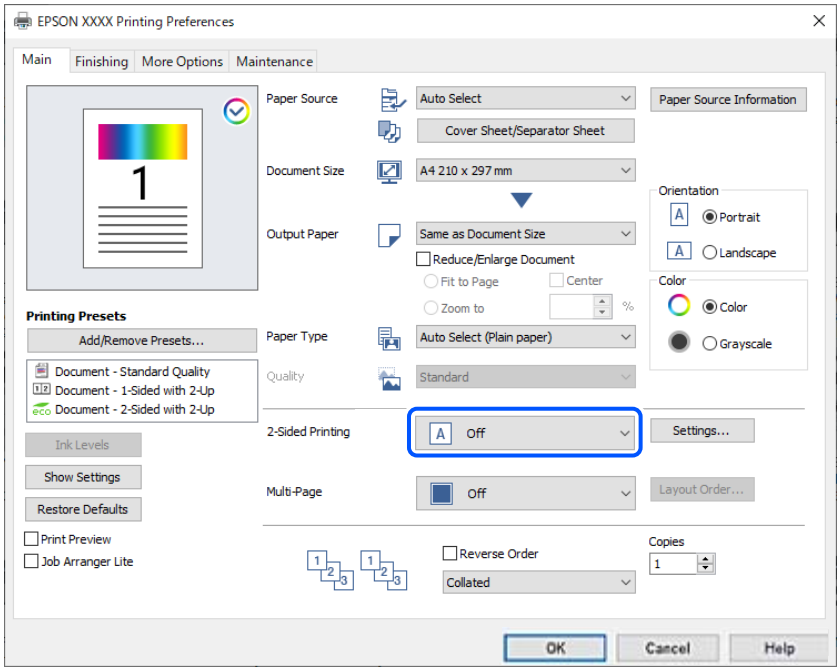


1. Norimą tarp puslapių įterpti įdėtinį lapą į spausdintuvą įdėkite kaip pavaizduota toliau.

   1-a popieriaus kasetė: baltas popierius (paprastas popierius), 2-a popieriaus kasetė: šviesiai mėlynas popierius (įdėtinis lapas)

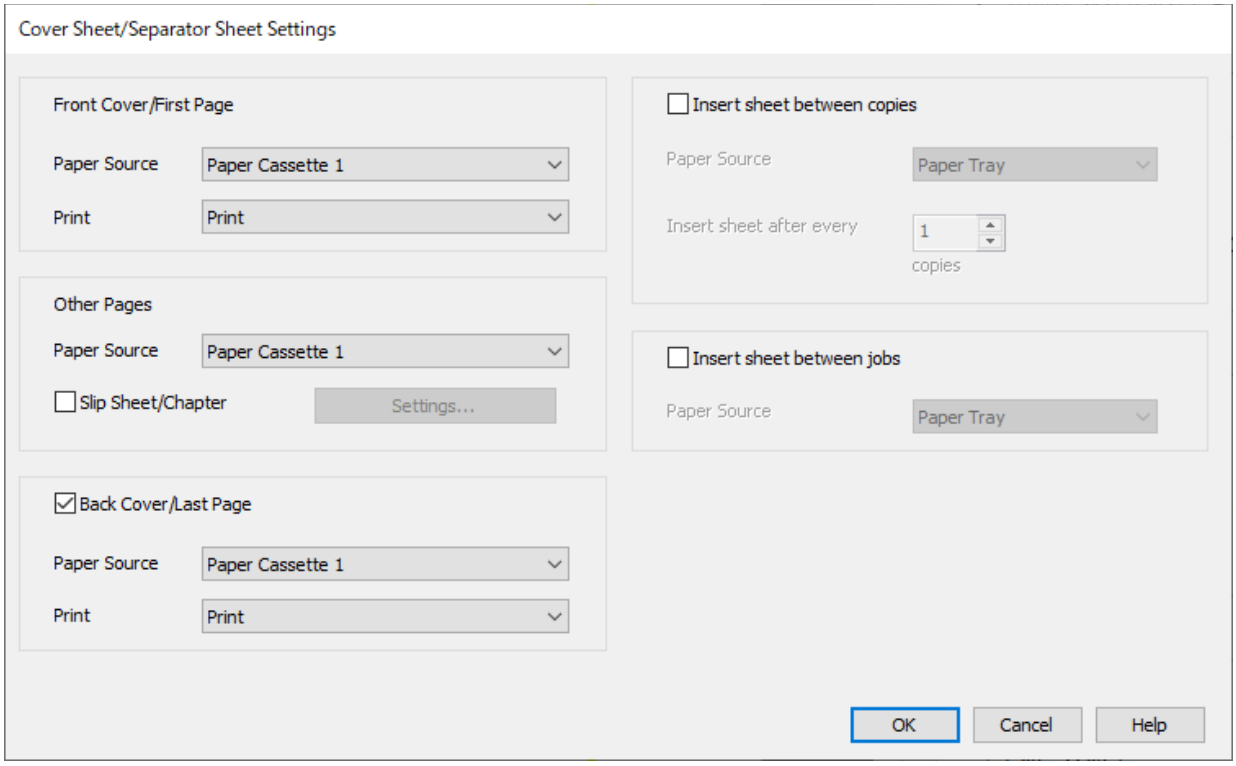
2. Atidarykite norimą spausdinti failą savo kompiuteryje.

3. Spausdintuvo tvarkyklės ekrane atidarykite skirtuką **Pagrindinis** ir pasirinkite **Išjungtas** dalyje **2-pusis spausdinimas**.



4. Pasirinkite **Viršelio lapas / skiriamasis lapas** iš **Popier. šaltinis**.

5. Rodomame ekrane nustatykite **Priekinis viršelis / pirmas puslapis**, **Kiti puslapiai** ir **Galinis viršelis / paskutinis puslapis**.

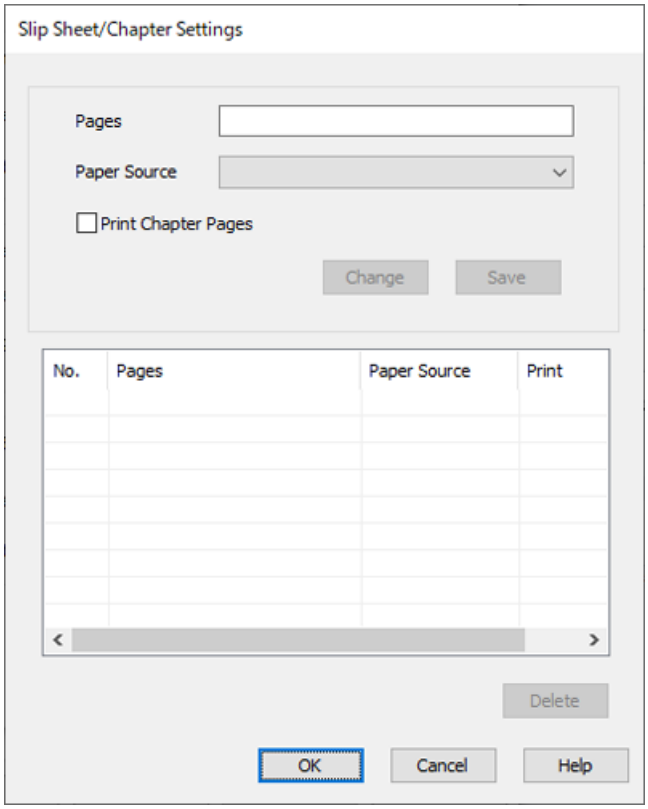


❏ Dalyje **Priekinis viršelis / pirmas puslapis** nustatykite pirmo puslapio popieriaus šaltinį ir ar šį puslapį reikia spausdinti. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** ir **Spausd.**.

❏ Dalyje **Kiti puslapiai** nustatykite popieriaus šaltinį, daugiausia naudojamą 2–9 puslapiams. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip pirmojo popieriaus** ir nurodykite baltą popierių (paprastą popierių). Įdėtinio lapo įterpimas prieš 4 ir 7 puslapius paaiškintas atliekant 6 veiksmą ir tolesnius veiksmus.

❏ Patikrinkite **Galinis viršelis / paskutinis puslapis** ir nustatykite 10-ojo puslapio popieriaus šaltinį ir ar šį puslapį reikia spausdinti. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip antrojo popieriaus** ir **Spausd.**.

6. Išsamiai parinkite antro ir tolesnių lapų nuostatas (2–9 puslapiai). Pasirinkite **Tarpinis lapas / skyrius** ir spustelėkite **Nustatymai**, kad atidarytumėte išsamių nuostatų ekraną.



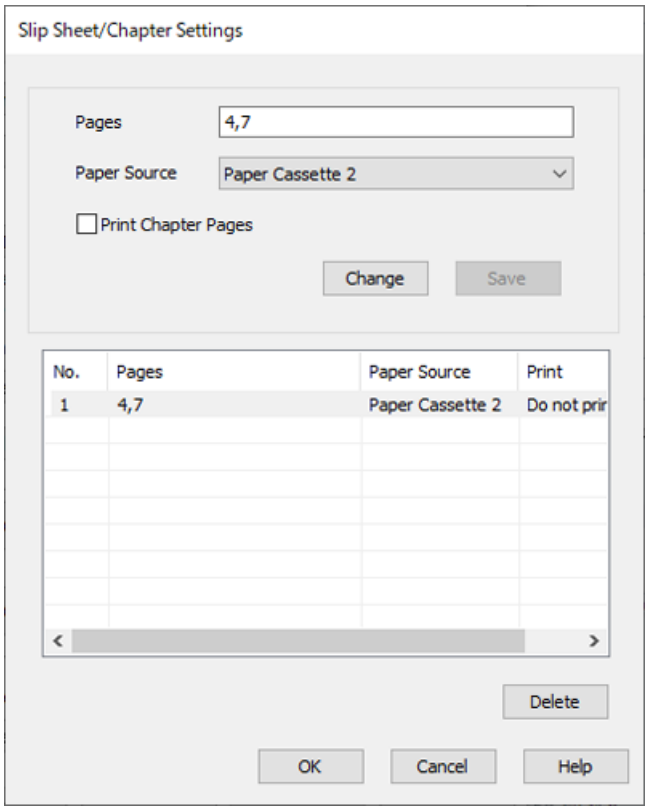
7. Dalyje **Puslapiai** įveskite puslapio numerį, kad įdėtinis lapas būtų įterptas prieš nurodytą puslapį.

   Puslapiai: 4,7

8. Popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas įterptinis lapas, pasirinkite dalyje **Popier. šaltinis**.

   Popier. šaltinis: 2-a popieriaus kasetė

9. Nesirinkite **Spausdinti skyriaus puslapius**, tada spustelėkite **Įrašyti**.



10. Spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Tarpinio lapo / skyriaus nuostatos ekraną, tada spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Viršelio lapo / skiriamojo lapo nuostatos ekraną.

11. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

„Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

12. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

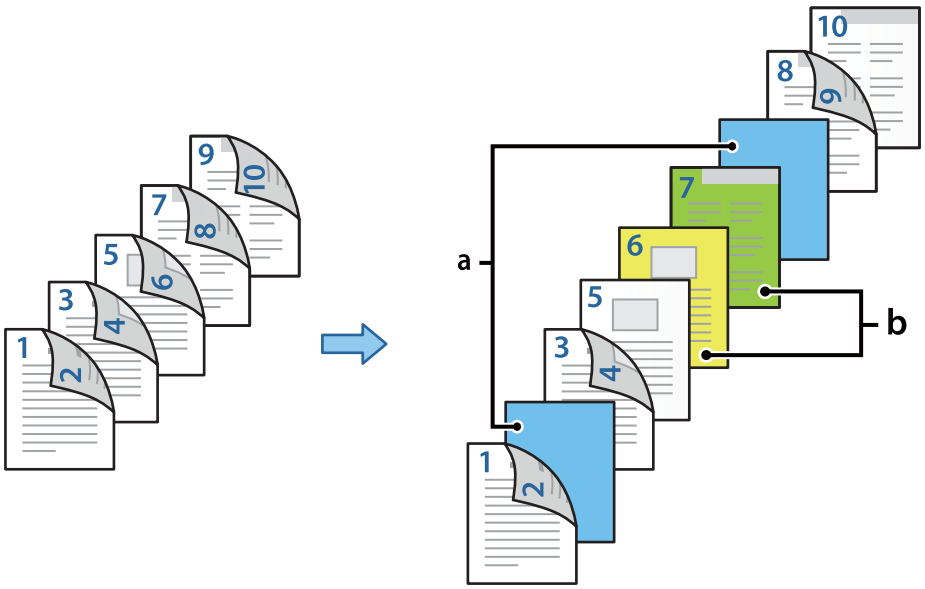
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Įdėtinio lapo įterpimas ir spausdinimas nurodant puslapį ir popieriaus šaltinį dvipusio spausdinimo nuostatų dalyje

Įterpti įdėtinį lapą ir spausdinti galite nurodę puslapį ir popieriaus šaltinį. Šioje dalyje taikoma įdėtinio lapo įterpimo prieš 3 ir 8 puslapį ir 6 bei 7 puslapių spausdinimo ant skirtingo spalvoto popieriaus procedūra, kaip pavaizduota pavyzdiniame paveiksle.

Atminkite, kad įvesti to paties puslapio įdėtiniam lapui ir popieriui, ant kurio bus spausdinama, nurodant puslapio numerį ir popieraus šaltinį, negalima. Be to, kai kuriuos puslapius galima išspausdinti ant vienos pusės, priklausomai nuo nuostatų.

Įdėtinis lapas („a“ dalis toliau pateiktame paveiksle). Popierius, ant kurio bus spausdinama nurodžius puslapį ir popieraus šaltinį („b“ dalis toliau pateiktame paveiksle).

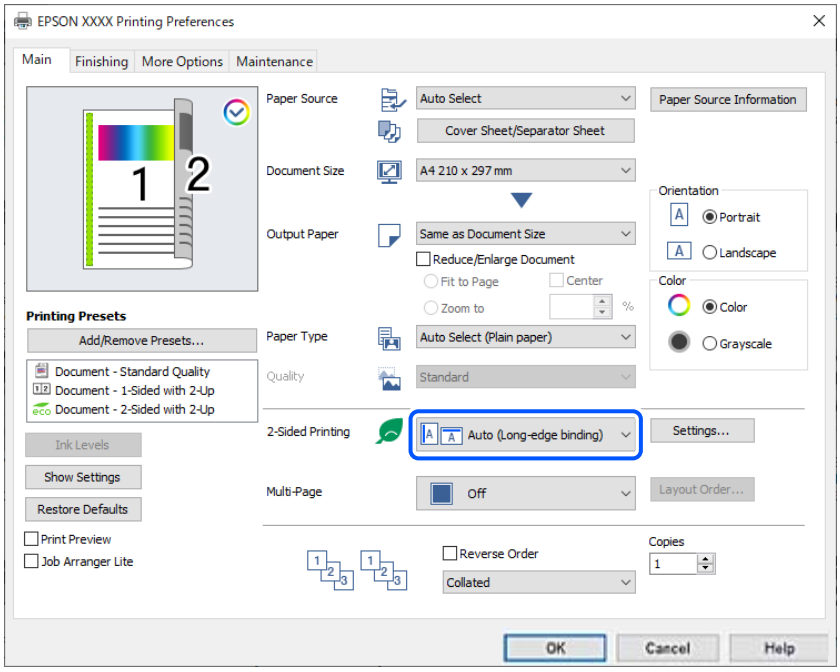


1. Norimą tarp puslapių įterpti įdėtinį lapą ir popierių, ant kurio bus spausdinama, į spausdintuvą įdėkite kaip pavaizduota toliau.

   1-a popieriaus kasetė: baltas popierius (paprastas popierius), 2-a popieriaus kasetė: šviesiai mėlynas popierius (įdėtinis lapas), 3-a popieriaus kasetė: geltonas popierius, 4-a popieriaus kasetė: žalias popierius

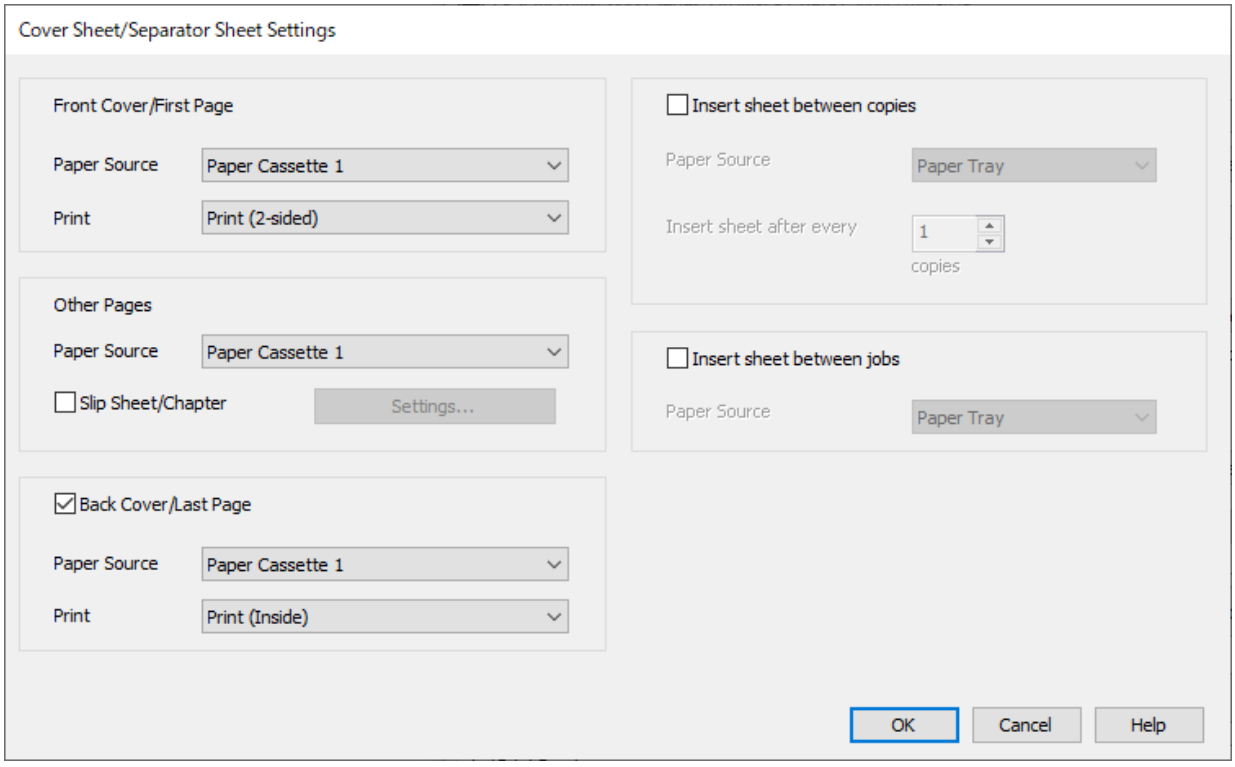
2. Atidarykite norimą spausdinti failą savo kompiuteryje.

3. Spausdintuvo tvarkyklės ekrane atidarykite skirtuką **Pagrindinis** ir pasirinkite **Automatinis (apvadas ilgajame krašte)** dalyje **2-pusis spausdinimas**.



4. Pasirinkite **Viršelio lapas / skiriamasis lapas** iš **Popier. šaltinis**.

5. Rodomame ekrane nustatykite **Priekinis viršelis / pirmas puslapis**, **Kiti puslapiai** ir **Galinis viršelis / paskutinis puslapis**.



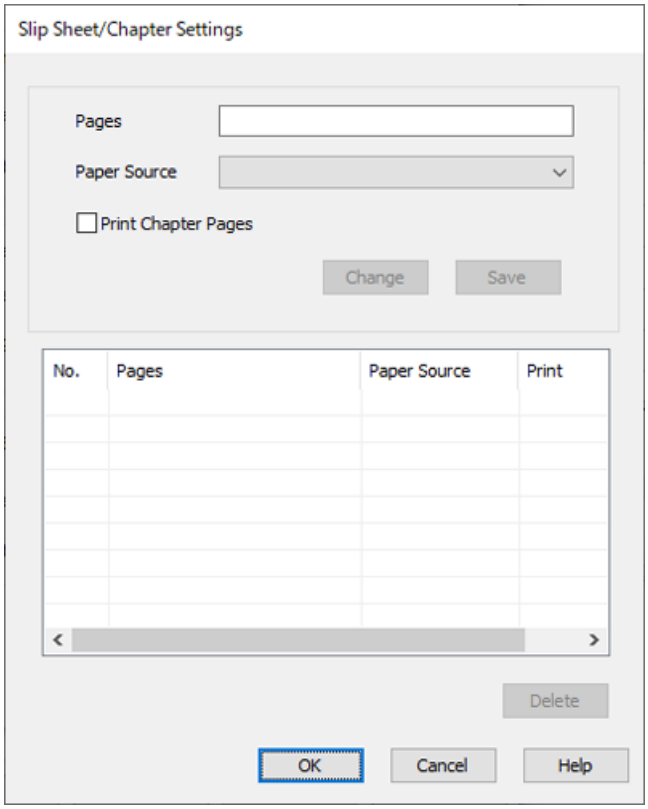
❏ Dalyje **Priekinis viršelis / pirmas puslapis** nustatykite popieriaus šaltinį ir pirmo bei antro puslapių spausdinimo paviršių. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** ir **Spausdinti (ant abiejų pusių)**.

❏ Dalyje **Kiti puslapiai** nustatykite popieriaus šaltinį, daugiausia naudojamą 3–9 puslapiams. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip pirmojo popieriaus** ir nurodykite baltą popierių (paprastą popierių) 3, 4, 5, 8 ir 9 puslapiams. Įdėtinio lapo įterpimas prieš 3 ir 8 puslapius ir spalvoto popieriaus nurodymas 6 ir 7 puslapiams paaiškintas atliekant 6 veiksmą ir tolesnius veiksmus.

❏ Pasirinkite **Galinis viršelis / paskutinis puslapis** ir nustatykite popieriaus šaltinį ir 10-ojo puslapio spausdinimo paviršių. Šio pavyzdžio tikslais pasirinkite **1-a popieriaus kasetė** arba **Toks pats kaip antrojo popieriaus** ir **Spausdinti (viduje)**.

Pasirinkus **Spausdinti (išorėje)**, spausdinama ant popieriaus užpakalinės pusės, pasirinkus **Spausdinti (viduje)** – ant priekinės pusės, o pasirinkus **Spausdinti (ant abiejų pusių)** – ant abiejų popieriaus pusių.

6. Išsamiai parinkite antro ir tolesnių lapų nuostatas (3–9 puslapiai). Pasirinkite **Tarpinis lapas / skyrius** ir spustelėkite **Nustatymai**, kad atidarytumėte išsamių nuostatų ekraną.



7. Dalyje **Puslapiai** įveskite puslapio numerį, kad įdėtinis lapas būtų įterptas prieš nurodytą puslapį.

   Puslapiai: 3,8

8. Popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas įterptinis lapas, pasirinkite dalyje **Popier. šaltinis**.

   Popier. šaltinis: 2-a popieriaus kasetė

9. Nesirinkite **Spausdinti skyriaus puslapius**, tada spustelėkite **Įrašyti**.

10. Įveskite spausdintino puslapio numerį – nurodykite popieriaus šaltinį dalyje **Puslapiai**.

    Puslapiai: 6

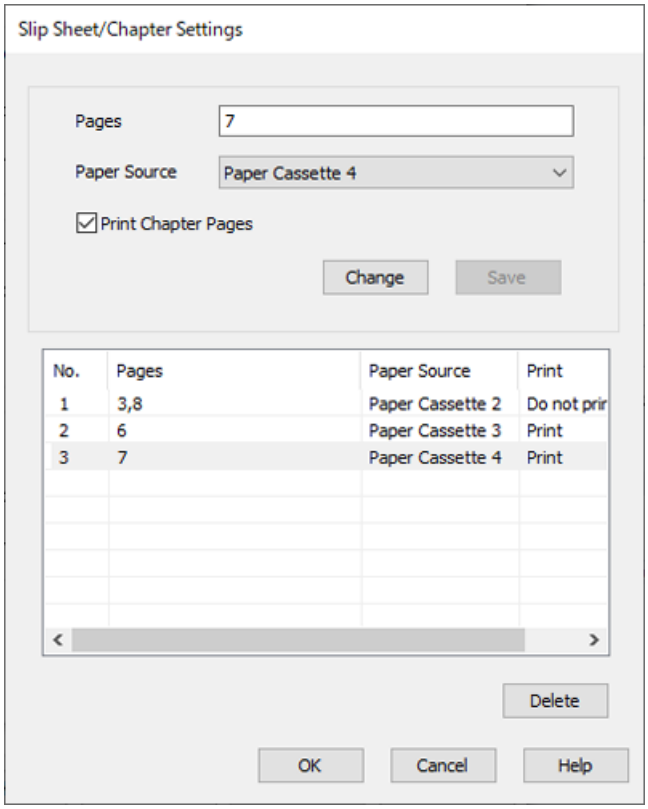
11. Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurį norite naudoti dalyje **Popier. šaltinis** nurodytiems puslapiams.

    Popier. šaltinis: 3-a popieriaus kasetė

12. Pasirinkite **Spausdinti skyriaus puslapius** ir spustelėkite **Įrašyti**.

13. Vadovaukitės 10–12 veiksmais ir išsaugokite kitus konkrečius puslapius bei popieriaus šaltinio nuostatas.

    Puslapiai: 7, **Popier. šaltinis**: 4-a popieriaus kasetė



14. Spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Tarpinio lapo / skyriaus nuostatos ekraną, tada spustelėkite **Gerai** ir uždarykite Viršelio lapo / skiriamojo lapo nuostatos ekraną.

15. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

    „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

    „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

    „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

16. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

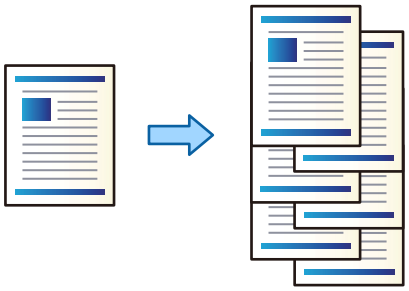
➡ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas surūšiuojant atminties įrenginiu

JPEG, PDF ir TIFF failus galite spausdinti iš atminties įrenginio ir juos išrušiuoti kiekvieną kopijų rinkinį pastumiant.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas" puslapyje 212

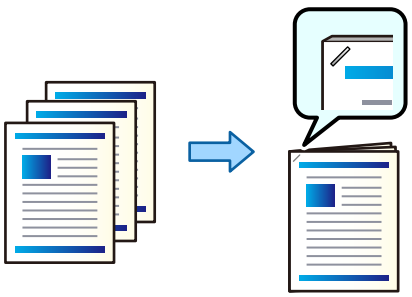
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite norimo spausdinti failo tipą, tada pasirinkite failą.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
5. Srityje **Išstumti popierių** pasirinkite **Keisti rūšiav.**.
6. Palieskite ◈.

Spausdinimas iš atminties įrenginio ir susegimas

Iš atminties įrenginio galite spausdinti JPEG, PDF bei TIFF formatų failus ir susegti spaudinių lapus.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas" puslapyje 212

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite norimo spausdinti failo tipą, tada pasirinkite failą.

4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
5. Pasirinkite vietą skirtuke **Susegti**.
6. Palieskite ◈.

Pastaba:
Taip pat galite susegti rankiniu būdu, naudodami pasirenkamą susegimo apdailos įtaisą.

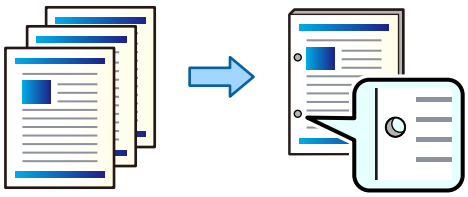
„Rankinio susegimo naudojimas" puslapyje 459

Spausdinimas iš atminties įrenginio ir skylučių perforavimas

JPEG, PDF ir TIFF failus galite spausdinti iš atminties įrenginio ir juose išmušti skylutes.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu ir perforavimo įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



Svarbu:
Pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

„Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas" puslapyje 212

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite norimo spausdinti failo tipą, tada pasirinkite failą.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
5. Pasirinkite vietą skirtuke **Perforacija**.
6. Palieskite ◈.

Kopijavimas

Galimi kopijavimo būdai. 307

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys. 321

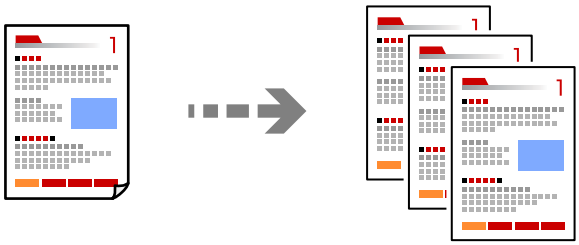
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys. 324

Galimi kopijavimo būdai

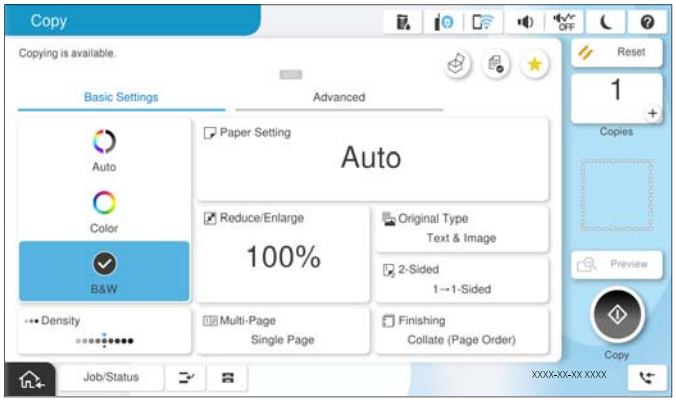
Originalus dėkite ant skaitytuvo stiklo arba ADF ir pagrindiniame ekrane pasirinkite meniu **Kopijuoti**.

Originalų kopijavimas

Galima kopijuoti spalvotus arba vienspalvius fiksuoto arba pasirinktinio dydžio originalus.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
   „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
2. Įdėkite originalus.
   „Originalų dėjimas” puslapyje 206
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
4. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Aut.** arba **Spalvota**, **Nespalvota**.



Pastaba:

- ❏ *Norėdami išsaugoti originalus saugykloje, pasirinkite* *ir įjunkite* ***Failų saugojimas****.*
- ❏ *Parinktyje* ***Nuostata****, pasirinkite, ar nuskaitytus duomenis spausdinti ir išsaugoti, ar tik išsaugoti duomenis.*

5. Nustatykite kopijų skaičių.
6. Palieskite ◇.

Kopijavimas ant abiejų pusių

Kopijuokite kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.

1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.

   > ***Svarbu:***
   > *Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.*
   > *„ADF netinkami originalai" puslapyje 209*

   Pastaba:
   Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.
   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

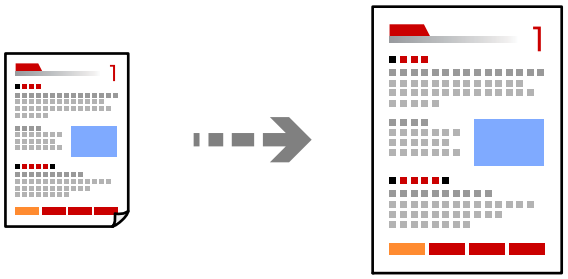
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, pasirinkite **Dvipusis**, o tada pasirinkite reikalingą dvipusio spausdinimo meniu parinktį.

4. Nurodykite kitus nustatymus, pvz., originalo padėtį ir susegimo vietą.

5. Palieskite ◇.

Kopijavimas didinant arba mažinant

Jūs galite nukopijuoti originalus naudodami nurodytą didinimą.



1. Įdėkite originalus.
   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

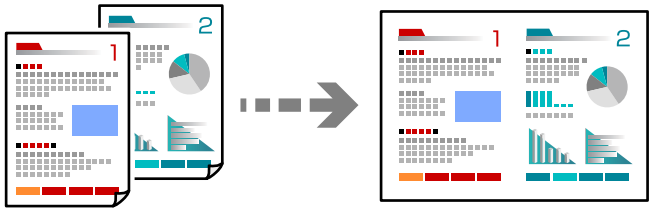
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Sumažinti / padidinti**.

4. Nurodykite didinimo arba mažinimo kiekį.

5. Palieskite ◇.

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

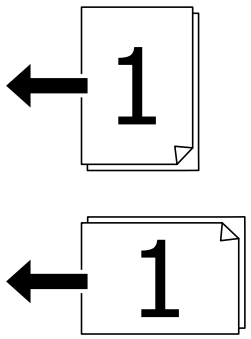
Ant vieno lapo galima nukopijuoti kelis originalus.



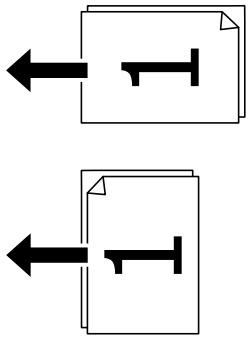
1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.

   Padėkite juos paveikslėlyje parodyta kryptimi.

   ❏ Skaitymo kryptis



   ❏ Kairioji kryptis



> **Svarbu:**
>
> *Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.*
>
> *„ADF netinkami originalai" puslapyje 209*

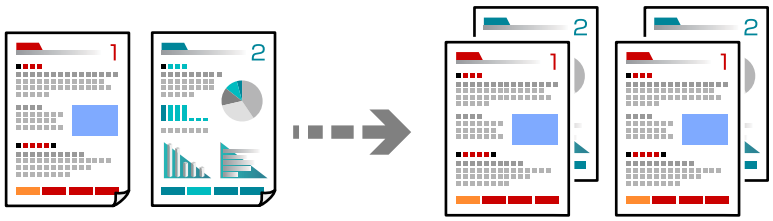
Pastaba:
Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.

„Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, pasirinkite **Keli puslapiai**, tada pasirinkite **2 viename** arba **4 viename**.
4. Nurodykite išdėstymo tvarką ir originalo padėtį.
5. Palieskite ⓘ.

Puslapių tvarkos kopijavimas

Kai kuriate kelias daugiapuslapio dokumento kopijas, galite tiekti po vieną kopiją pagal puslapių tvarką.

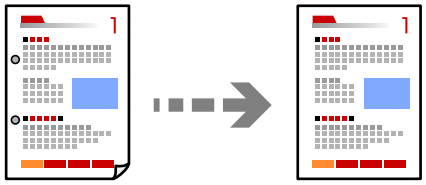


1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas** > **Sulyginti (puslapių tvarka)**.
4. Nustatykite kopijų skaičių.
5. Palieskite ⓘ.

Originalų kopijavimas gera kokybe

Galite kopijuoti originalus be šešėlių ar išmuštų skylučių arba reguliuoti vaizdo kokybę.



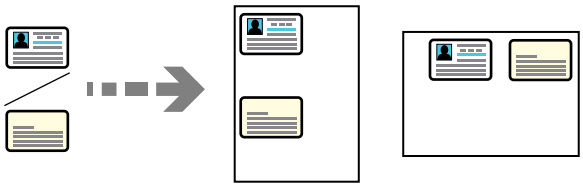
1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada įjunkite **Pašalinti šešėlį** ar **Pašalinti skyles** arba koreguokite vaizdo kokybę naudodami **Vaizdo kokybė**.
4. Palieskite ◇.

ID kortelės kopijavimas

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.



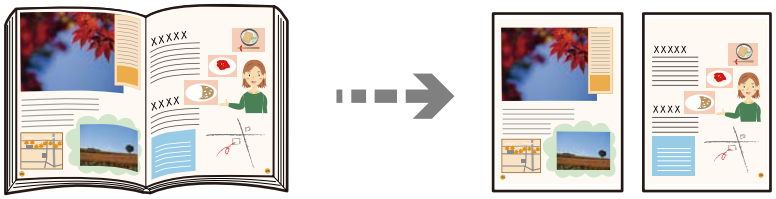
1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **ID kortelės kopija**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Padėtis (originalo)**.
5. Palieskite ◇.

   Pagal instrukcijas ekrane uždėkite kitą originalios kortelės pusę.

Knygų kopijavimas

Nukopijuoja du knygos ar pan. puslapius ant atskirų popieriaus lapų.



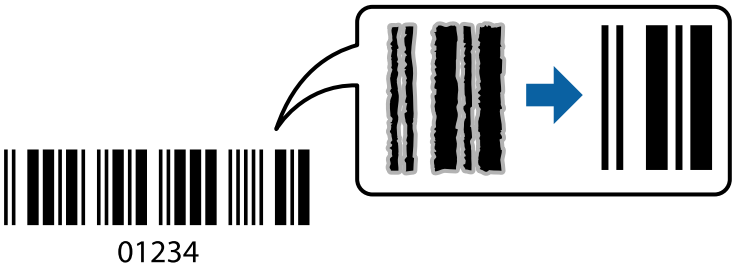
1. Padėkite originalą ant spausdintuvo stiklo.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Knyga → 2 puslapiai**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Nuskaitymo tvarka**.

5. Palieskite ⓘ.

Aiškus brūkšninių kodų nukopijavimas

Galite aiškiai nukopijuoti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



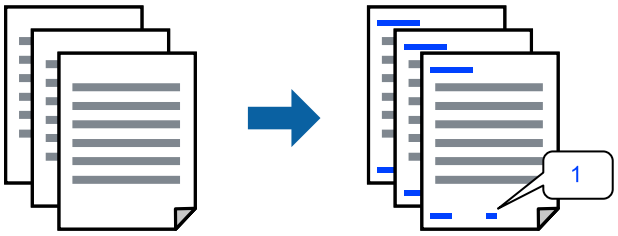
Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis popieriaus tipams.

- ❏ Paprastas popierius
- ❏ Popierius su išspausdintu vaizdu
- ❏ Popierius su antrašte
- ❏ Spalvotas popierius
- ❏ Perdirbtas popierius
- ❏ Storas popierius
- ❏ Vokas
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. Įdėkite originalus.
   „Originalų dėjimas” puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Originalo tipas** > **Brūkšninis kodas**.
4. Palieskite ⓘ.

Kopijavimas naudojant puslapių numerius

Galite kopijuoti su puslapių numeriais, net jei originalai puslapių numerių neturi.



1. Įdėkite originalus.

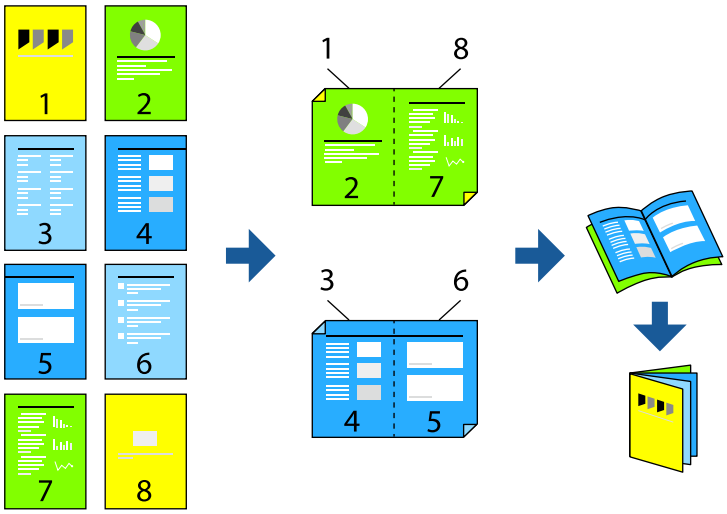
   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Puslapių numeracija**.
4. Įjunkite nustatymą, tada nustatykite kitus nustatymus, pvz., formatą ir spaudo vietą.
5. Palieskite ◇.

Kopijavimas kuriant brošiūras arba rūšiuojant

Originalų kopijavimas kuriant brošiūras

Galite nukopijuoti originalus ir kopijas paversti brošiūra. Brošiūrai taip pat galite pridėti priekinius ir užpakalinius viršelius.



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**.
4. Pasirinkite **Pop. nustatymai**, pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius, tada pasirinkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Dvipusis**, o tada — **2>Dvipusis** arba **1>Dvipusis**.
6. Jei reikia nurodykite kitus nustatymus, pvz., originalo padėtį ir susegimo vietą ir pasirinkite **Gerai**.
7. Pasirinkite **Sumažinti / padidinti**, nurodykite padidinimo arba sumažinimo dydį ir pasirinkite **Gerai**.
8. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Brošiūra** > **Brošiūra** ir įjunkite **Brošiūra**.
9. Nurodykite susegimo vietą ir susegimo kraštą.
10. Jei norite pridėti viršelius, įjunkite **Viršelis**.

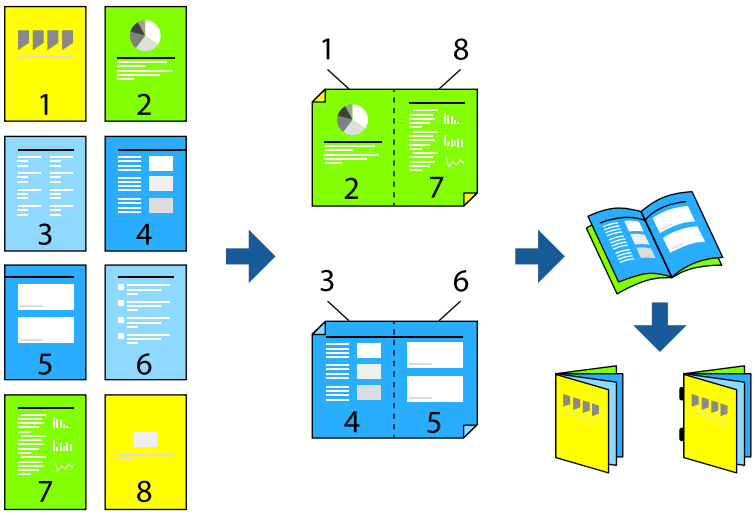
    Pop. nustatymai pasirinkite popieriaus šaltinį į kurį sudėjote popierių viršeliams, **Priekinis viršelis** ir **Galinis viršelis** nustatykite spausdinimo nustatymus.
11. Palieskite ◈.

Kopijavimas ir brošiūrų kūrimas naudojant balninį susegimą arba sulankstymą

Kiekvieną kopijų rinkinį galite išstumti susegę ar sulenkę.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**.

4. Pasirinkite **Pop. nustatymai**, pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius, tada pasirinkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Dvipusis**, o tada — **2>Dvipusis** arba **1>Dvipusis**.
6. Jei reikia nurodykite kitus nustatymus, pvz., originalo padėtį ir susegimo vietą ir pasirinkite **Gerai**.
7. Pasirinkite **Sumažinti / padidinti**, nurodykite padidinimo arba sumažinimo dydį ir pasirinkite **Gerai**.
8. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Brošiūra** > **Brošiūra** ir įjunkite **Brošiūra**.
9. Nurodykite susegimo vietą ir susegimo paraštes, tada pasirinkite **Gerai**.
10. Pasirinkite **Įrišimas perlenkiant** arba **Perlenktas** ir įjunkite nuostatą.
11. Nurodykite tokius duomenis kaip balninio susegimo ar perlenkimo pusiau lapų skaičių ir popieriaus nustatymus.

    Pastaba:
    Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.

12. Palieskite ◈.

Kopijavimas ir lankstymas

Galite sulenkti ir išstumti kiekvieną kopijų rinkinį.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys" puslapyje 28

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**.
4. Pasirinkite **Pop. nustatymai**, pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius, tada pasirinkite **Gerai**.

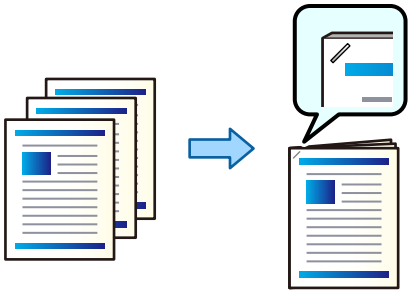
5. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Perlenkimas** > **Perlenktas** arba **Trigubas** ir tada įjunkite nuostatą.
6. Nurodykite tokius duomenis kaip perlenkiamų lapų skaičių ir popieriaus parametrus.
7. Palieskite ⓘ.

Kopijavimas ir susegimas

Galite kopijuoti originalus ir juos susegti.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
4. Pasirinkite kabės padėtį **Susegti** skirtuke, o po to pasirinkite **Gerai**.
5. Palieskite ⓘ.

   Pastaba:
   Taip pat galite susegti rankiniu būdu, naudodami pasirenkamą susegimo apdailos įtaisą.

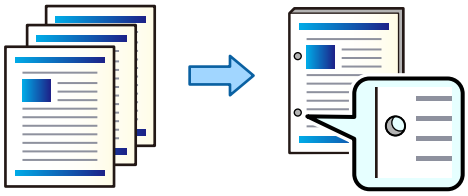
   „Rankinio susegimo naudojimas" puslapyje 459

Kopijavimas ir skylučių perforavimas

Galite kopijuoti originalus ir perforuoti juose skylutes.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu ir perforavimo įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



Svarbu:
Pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

   Pastaba:
   *Jei ties perforavimo padėtimi yra vaizdas, prieš kopijuodami užtikrinkite 18.5 mm arba didesnį susegimo plotį. Susiejimo paraštę galite nustatyti dalyje **Susegimo kraštas**, kuri pateikiama skirtuke **Išplėstinės**.*

   Išsamią susegimo kūrimo informaciją žr. toliau pateiktoje skiltyje „Susijusi informacija".

3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.

4. Pasirinkite perforavimo skylučių padėtį **Perforacija** skirtuke, o po to pasirinkite **Gerai**.

5. Palieskite ⓘ.

Susijusi informacija

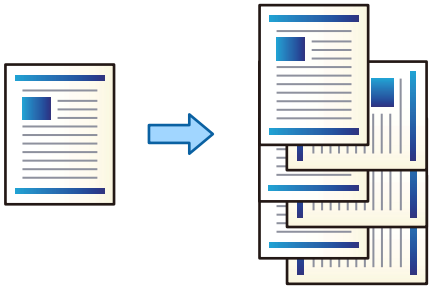
➡ „Susegimo kraštas:" puslapyje 328

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas, pakaitomis pasukant 90 laipsnių

Spaudinius galite rūšiuoti pakaitomis kraunant juos vertikaliai ir horizontaliai.

Pastaba:
Šios funkcijos negalima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.

4. Srityje **Išstumti popierių** pasirinkite **Pasukti rūšiav.**.

   Naudodami šią funkciją, patikrinkite toliau pateiktus nustatymus.

   ❏ Naudojami du popieriaus šaltiniai. Viename popieriaus šaltinyje sudėkite popierių vertikalioje padėtyje, o kitame — horizontalioje, tada pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. nustatymai** ties Pagrindinės nuostatos.

   ❏ Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Kopija** ir įsitikinkite, kad pasirinkta **Dėklas geroji pusė apačioje**.

5. Nustatykite kopijų skaičių.

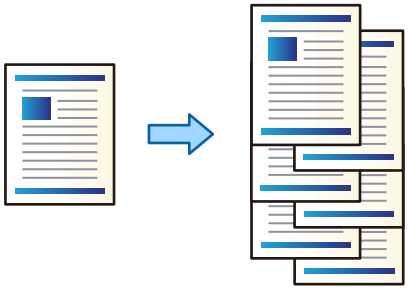
6. Palieskite ◈.

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas pastumiant

Rūšiuoti galite pastumdami kiekvieną kopijų rinkinį.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys” puslapyje 28



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.

4. Pasirinkite **Keisti rūšiav.** iš **Išstumti popierių**, tuomet **Gerai**.

5. Nustatykite kopijų skaičių.

6. Palieskite ◈.

Tarpinių lapų įterpimas į kopijas

Į kopijas galite įterpti tarpinius lapus ir juos išstumti.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, jame pasirinkite **Viršelis ir tarpinis lapas** > **Tarpinis lapas**.

4. Pasirinkite **Užduoties pabaiga** arba **Rinkinio pabaiga**, įjunkite nustatymus, o tada pagal poreikį nurodykite kitus nustatymus.

   Jei norite nurodyti puslapį, į kurį įterpti tarpinį lapą ar skyrių, pasirinkite **Puslapio arba skyriaus pabaiga** ir nurodykite išsamią informaciją, tokią kaip puslapio numeris, popierius ir pan.

5. Nustatykite kopijų skaičių.

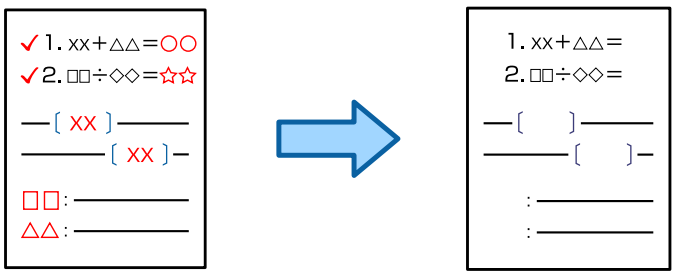
6. Palieskite ◈.

Raudonų simbolių ištrynimas kopijuojant

Galite sukurti originalų, kurių ištrinti raudoni simboliai, kopijas.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

„Trinti raudoną spalvą apžvalga” puslapyje 164



> ***Svarbu:***
> *Šia funkcija galima naudotis užregistravus licencijos kodą.*

Pastaba:

❏ *Jei kaip spalvos režimą pasirinksite Spalvota, pati kopija bus vienspalvė, tačiau skaičiuojama kaip spalvota kopija.*

❏ *Jei kaip spalvos režimą pasirinksite Aut. ir skaitytuvas aptiks, kad originalas yra spalvotas, kopija bus skaičiuojama kaip spalvota, net jei bus vienspalvė.*

❏ *Kai kurių originalų raudoni simboliai gali būti neištrinti.*

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

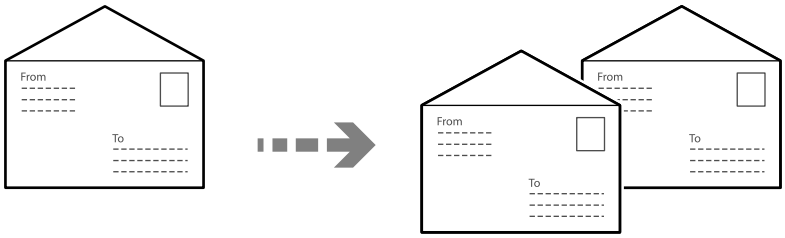
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada įjunkite **Trinti raudoną spalvą**.

   Pastaba:
   Peržiūros ekrane rodomas originalo vaizdas iki ištrinant raudonus simbolius.

4. Palieskite ⓘ.

Vokų kopijavimas

Galite kopijuoti vokus.



Įsitikinkite, kad vokai nukreipti tinkama kryptimi.

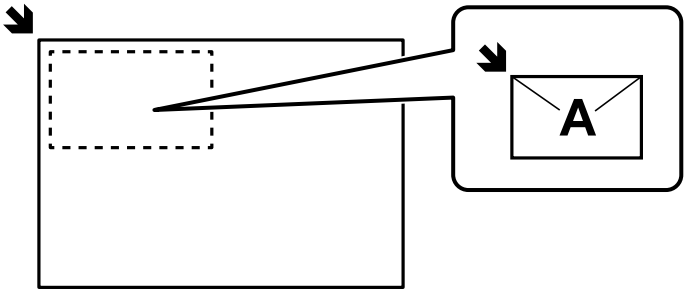
❏ Popieriaus įdėjimas

Žr. susijusią informaciją.

„Vokų įdėjimas” puslapyje 198

❏ Originalų įdėjimas

Padėkite originalą ant spausdintuvo stiklo. Jei dedate voką, nukreipkite jį taip, kaip parodyta iliustracijoje.



Kopijavimas naudojant grupės spausdinimą

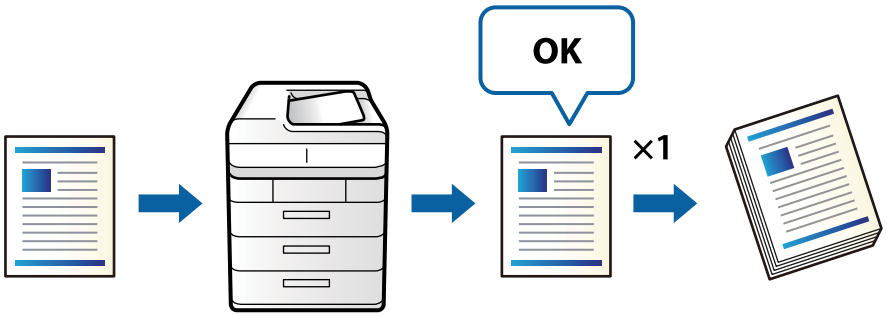
Įrašę kiekvienos grupės kopijų skaičių ir rinkinių, kopijas galite išrūšiuoti pagal grupes. Daugiau išsamios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➡ „Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes” puslapyje 424

Kopijavimo išbandymas

Kai darote daug kopijų, galite pradėti nuo vienos, kad pasitikrintumėte rezultatą, o po to kopijuoti likusias.



1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada įjunkite **Patvirtinimo kopija**.
4. Nustatykite kopijų skaičių.
5. Palieskite ◇.
6. Patikrinkite kopijavimo rezultatą ir pasirinkite, tęsti ar atšaukti kopijavimą.

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:
Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų režimas:

Pasirinkite spalvotą arba vienspalvį kopijavimą.

❏ Aut.

Aptinka, ar originalas yra spalvotas ar vienspalvis, ir automatiškai nukopijuoja naudodamas tinkamiausią spalvų režimą.

Priklausomai nuo originalo, vienspalviai originalai gali būti aptikti kaip spalvoti arba spalvoti originalai — kaip vienspalviai. Jei automatinis aptikimas neveikia tinkamai, nukopijuokite pasirinkę **Spalvota** arba **Nespalvota** kaip spalvų režimą arba nustatykite aptikimo jautrumą. Nustatyti jautrumą galite pradžios ekrane pasirinkę **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Kopijos spalvų jautrumas**.

❏ Spalvota

Nukopijuoja originalą spalvotai.

❏ Nespalvota

Nukopijuoja originalą nespalvotai (vienspalvis).

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. nustatymai:

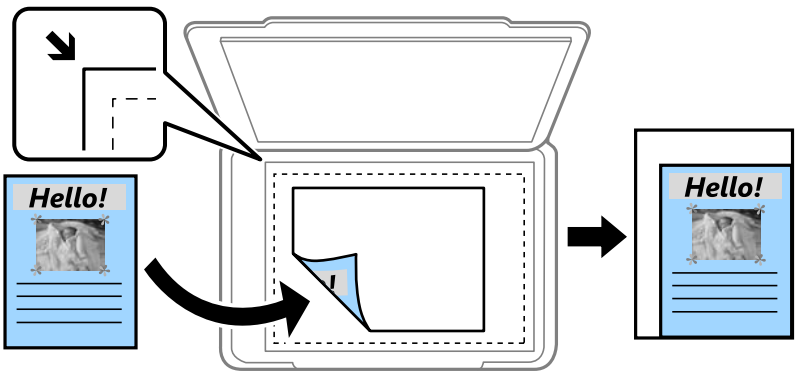
Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirinkta **Aut.**, automatiškai tiekiamas tinkamas formatas, priklausomai nuo automatiškai aptikto originalo formato ir nurodyto didinimo santykio.

Sumažinti / padidinti:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą, naudojamą originalo padidinimui arba sumažinimui diapazone nuo 25 iki 400%.

❏ Aut.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos (◣) yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



❏ Sutraukti, kad tilptų

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

❏ Laisva forma(mm)

Nurodykite vertikalųjį ir horizontalųjį popieriaus ilgį, jei norite jį padidinti arba sumažinti.

❏ Laisva forma(%)

Nurodykite skirtingą vertikaliojo ir horizontaliojo ilgių išdidinimą, jei norite ilgį padidinti arba sumažinti.

❏ Fakt. dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

❏ A3→A4 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

❏ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

❏ 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susegimo vietą.

❏ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

❏ 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį bei originalo susegimo vietą.

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

❏ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

❏ 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

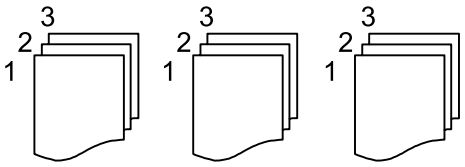
❏ 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

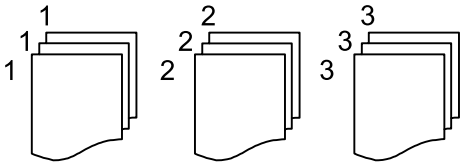
Užbaigimas:

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (puslapių tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.



Pasirinkite **Grupuoti (vienodus puslapius)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.



Išstumti popierių:

Jei pasirinkote **Pasukti rūšiav.**, galite spausdinti pakaitomis vertikaliai ir horizontaliai. Pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. nustatymai**, kai naudojate šią funkciją.

Jei pasirinkote **Keisti rūšiav.**, galite pastumti kiekvieną kopijų rinkinį. Rodoma, kai sumontuotas susegimo apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Rodoma, kai sumontuotas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylučių vietą. Rodoma, kai sumontuotas perforavimo įrenginys.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:
Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Brošiūra:

Brošiūra

Nurodykite šiuos nustatymus, kai iš savo kopijų norite sukurti brošiūrą.

❏ Brošiūra

Leidžia jums sukurti brošiūrą iš jūsų kopijų.

❏ Pririšama

Pasirinkite lankstinuko susegimo padėtį.

❏ Apvado paraštė

Nurodykite susegimo paraštes. Susegimo paraštes galite nustatyti nuo 0 iki 50 mm, 1 mm padalomis.

❏ Viršelis

Leidžia pridėti brošiūros viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Priekinis viršelis

Nurodykite priekinio viršelio spausdinimo nustatymus. Jei ant priekinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti**.

❏ Galinis viršelis

Nurodykite užpakalinio viršelio spausdinimo nustatymus. Jei ant užpakalinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti**.

Įrišimas perlenkiant:

Nustatykite toliau nurodytus nustatymus, kai norite, kad kopijos būtų susegtos balniniu susegimu.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta balninio susegimo funkcija.

❏ Įrišimas perlenkiant

Leidžia daryti balniniu susegimu susegtas kopijas.

❏ Susegti lapai

Nurodykite puslapio numerį, kuriame naudojamas baloninis susegimas.

❏ Padalyti

Leidžia spausdinti atskirai.

❏ Viršelis

Leidžia kopijoms pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad kopijos būtų perlenktos pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Padalyti

Leidžia spausdinti atskirai.

❏ Viršelis

Leidžia kopijoms pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Perlenkimas:

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, jei norite, kad kopijos būtų perlenktos pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Padalyti

Leidžia padalinti kopijas, kai jos išstumiamos.

❏ Viršelis

Leidžia kopijoms pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad kopijos būtų perlenktos tris kartus.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta trigubo sulenkimo funkcija.

❏ Trigubas

Leidžia daryti tris kartus perlenktas kopijas.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Atviro orientavimas

Pasirinkite atidarymo orientaciją.

Viršelis ir tarpinis lapas:

Viršelis:

Nurodykite juos, kai norite pridėti savo kopijoms viršelius.

❏ Priekinis viršelis

Leidžia kopijoms pridėti priekinius viršelius. Jei įdėjote popierių viršeliui, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. Jei ant priekinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti** parinktyje **Spausdinimo režimas**.

❏ Galinis viršelis

Leidžia kopijoms pridėti užpakalinius viršelius. Jei įdėjote popierių viršeliui, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. Jei ant užpakalinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti** parinktyje **Spausdinimo režimas**.

Tarpinis lapas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite į kopijas įterpti tarpinius lapus.

❏ Užduoties pabaiga

Leidžia kiekvienai užduoties kopijai įterpti tarpinius lapus. Jei įdėjote popierių tarpiniams lapams, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**.

❏ Rinkinio pabaiga

Leidžia kiekvienam rinkiniui įterpti tarpinį lapą. Jei įdėjote popierių tarpiniams lapams, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. **Rinkinio lapai** tarpiniams lapams taip pat galite nustatyti įterpimo intervalą.

❏ Puslapio arba skyriaus pabaiga

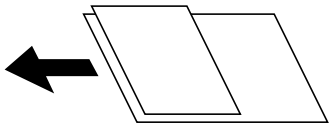
Leidžia atlikti nustatymus, kad galėtumėte įterpti skyrių tarpinius lapus tarp puslapių, tarp kurių norite juos įterpti. Nustatymų vertės išsaugomos ir rodomos sąraše. Nustatymų informaciją galite patikrinti pasirinkdami nustatymą iš sąrašo. Taip pat galite redaguoti arba pašalinti nustatymą.

Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Pasirinkus **Automatinis aptikimas**, automatiškai nustatomas originalo dydis. Kopijuodami nestandartinio formato originalus pasirinkite **Nustatyta vartotojo** ir nurodykite originalo formatą

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, originalai kopijos būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Knyga → 2 puslapiai:

Du atversti lankstinuko puslapiai nukopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.

Pasirinkite kurį bukleto lapą nuskaityti.

Nepertr. nuskait.:

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

❏ Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

❏ Sotis

Sureguliuokite spalvų ryškumą.

❏ Raudonos spalvos balansas, Žalios spalvos balansas, Mėlynos spalvos balansas

Sureguliuokite kiekvienos spalvos tankį.

❏ Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

❏ Atspalvio reguliavimas

Sureguliuokite apipavidalinimo atspalvį. Palieskite „+“, kad atvaizdo atspalvis taptų šaltesniu (padidinamas žalios spalvos intensyvumas) arba palieskite „-“, kad atvaizdo atspalvis taptų šiltesnis (padidinamas raudonos spalvos intensyvumas).

❏ Pašalinti foną

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Aut.**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Susegimo kraštas:

Atlikite susegimo padėties, susegimo pločio ir originalo padėties nustatymus. Dėl šio spausdintuvo specifikacijų negalima kopijuoti arčiau kaip 3 mm nuo popieriaus krašto. Todėl jei susegimo paraštė nustatyt 3 mm arba mažesnės, faktiškai bus išlaikoma 3 mm paraštė.

Kaip sukurti susegimo paraštę taip pat galite pasirinkti apsilankę toliau nurodytuose trijuose meniu.

❏ Įrišimo plotis

Paslenka ir kopijuoja vaizdą pagal susegimo plotį. Jei vaizdas priešingoje susegimo paraštės pusėje išsikiša per popieriaus kraštą, duomenys nespausdinami.

❏ Sutraukti, kad tilptų

Nukopijuoja nuskaitytą vaizdą mažesniu dydžiu pagal susegimo pločio nustatymą ir sutalpina vaizdą pagal popieriaus formatą. Jei „Padidinti / sumažinti“ reikšmė didesnė už popieriaus formatą, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

❏ Ištrinti vaizdą už paraštės

Ištrina vaizdą ten, kur sukuriama susegimo paraštė, kad nebūtų viršytas susegimo paraštės plotis.

Sutraukti, kad tilptų:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

ID kortelės kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Patvirtinimo kopija:

Kai darote daug kopijų, galite pradėti nuo vienos, kad pasitikrintumėte rezultatą, o po to kopijuoti likusias.

Išvesties dėklas:

Kopijavimui pasirinkite išvesties dėklą.

Spaudas:

❏ Spaudas

Pasirinkite **Įjungti** norėdami spausdinti žymas ant kopijų.

❏ Tipas

Pasirinkite žymos tipą.

❏ Spaudo vieta

Pasirinkite žymos padėtį.

❏ Spausdinti puslapį

Pasirinkite, kuriame puslapyje norite spausdinti žymą.

❏ Dydis

Pasirinkite žymos dydį.

❏ Spausdinti spalvotai

Pasirinkite žymos spalvą.

❏ Ryškumas

Pasirinkite, ar norite, kad žyma būtų skaidri.

Datos spaudas:

- ❏ Datos spaudas

  Pasirinkite **Įjungti** norėdami spausdinti datų žymas ant kopijų.

- ❏ Datos formatas

  Pasirinkite datos formatą.

- ❏ Spaudo vieta

  Pasirinkite datos žymos vietą.

- ❏ Dydis

  Pasirinkite datos žymos dydį.

- ❏ Fonas

  Pasirinkite, ar norite balto datos žymos fono, ar ne. Pasirinkę **Baltas**, aiškiai matysite datos žymą, kai duomenų fonas ne baltas.

Puslapių numeracija:

- ❏ Puslapių numeracija

  Pasirinkite **Įjungti**, norėdami spausdinti puslapių skaičių ant kopijų.

- ❏ Formatas

  Pasirinkite puslapių numeravimo formatą.

- ❏ Spaudo vieta

  Pasirinkite puslapių numeravimo padėtį.

- ❏ Keisti numeraciją

  Pasirinkite, kuriame puslapyje norite spausdinti puslapių numerį. Pasirinkite **Pradinio puslapio numeris**, norėdami nurodyti puslapį, nuo kurio pradėsite puslapių numerių spausdinimą. Galite nurodyti pirmąjį puslapį **Pirmo spaudinio numeris**.

- ❏ Dydis

  Pasirinkite numerio formatą.

- ❏ Fonas

  Pasirinkite, ar norite balto puslapių numerio fono ar ne. Jei pasirinksite **Baltas**, aiškiai matysite puslapio numerį, kai originalo fonas ne baltas.

Failų saugojimas:

Nuskaitytą atvaizdą galite išsaugoti saugykloje.

- ❏ Nuostata:

  Pasirinkite, ar nuskaitytą atvaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne.

- ❏ Aplankas (būtinas):

  Pasirinkite saugyklą, kurioje reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

- ❏ Failo pavadinimas:

  Nustatykite failo pavadinimą.

- ❏ Failo slaptažodis:

  Nustatykite slaptažodį failo pasirinkimui.

- ❏ Naudotojo vardas:

  Nustatykite naudotojo vardą.

Spausdinimo rinkiniai:

Leidžia pasirinkti kopijų išrūšiavimo pagal grupes nuostatas. Galite nustatyti kopijų skaičių, rinkinių skaičių ir pasirinkti užbaigimo parinktis.

Trinti raudoną spalvą:

Pasirinkite norėdami sukurti kopijų su raudonais simboliais, ištrintais iš originalų.

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai. 333

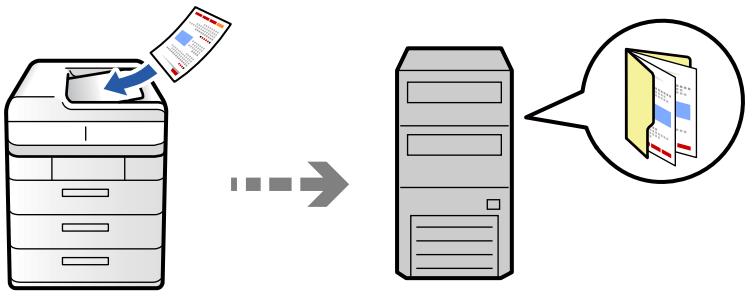
Meniu parinktys nuskaitymui. 342

Galimi nuskaitymo būdai

Norėdami nuskaityti šiuo spausdintuvu, galite tai padaryti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką

Nuskaitytą vaizdą galite išsaugoti į iš anksto sukonfigūruotą aplanką tinkle.



Prieš nuskaitydami patikrinkite tolesnę informaciją.

❏ Įsitikinkite, kad tinklo aplankas yra paruoštas. Kurdami bendrinamą tinklo aplanką tinkle peržiūrėkite tolesnę informaciją.

„Bendrinamo aplanko kūrimas” puslapyje 78

❏ Užregistruokite tinklo aplanko kelią savo kontaktų sąraše iš anksto, kad lengvai nurodytumėte aplanką.

„Kontaktų registravimas” puslapyje 96

Pastaba:
Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai ***Data/laikas*** *ir* ***Laiko skirtumas****. Atidarykite meniu, paspausdami* ***Nuostatos*** *>* ***Bendrosios nuostatos*** *>* ***Pagrindinės nuostatos*** *>* ***Datos/laiko nustatymai****.*

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į tinklo aplanką / FTP**.

3. Nurodykite aplanką.

   ❏ Norėdami pasirinkti iš dažniausiai naudojamų adresų: pasirinkite adresatą iš skirtuko **Dažnas**.

   ❏ Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: pasirinkite **Klaviatūra**. Pasirinkite **Komunikacijos režimas**, lauke **Vieta (privaloma)**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.

   Įveskite aplanko kelią toliau nurodytu formatu.

   Naudojant SMB kaip ryšio režimą: \\pagrindinio kompiuterio vardas\aplanko vardas

   Naudojant FTP kaip ryšio režimą: ftp://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas

   Naudojant FTPS kaip ryšio režimą: ftps://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas

   Naudojant „WebDAV“ (HTTPS) kaip ryšio režimą: https://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas

   Naudojant „WebDAV“ (HTTP) kaip ryšio režimą: http://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas

   ❏ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite skirtuką **Paskirtis**, pasirinkite adresatą.

   Norėdami ieškoti aplanko adresatų sąraše, pasirinkite .

Pastaba:
Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, paliesdami ***Meniu****.*

4. Pasirinkite **Nuskaitymo nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

   „Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

   Pastaba:

   ❏ *Pasirinkite ★, norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.*

   ❏ *Pasirinkite ⁄⁄, norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.*

   ❏ *Norėdami išsaugoti originalus saugykloje, pasirinkite* ***Failų saugojimas*** *ir atlikite reikiamus nustatymus. Norėdami nustatyti ar nuskaitytą vaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne nustatykite* ***Nuostata****.*

   Jei nuskaitytą vaizdą įrašote tik į saugyklą, paskirties vietos informacijos įvesti nereikia.

5. Palieskite ◈.

Paskirties vietos meniu parinktys nuskaitant į aplanką

Redaguoti vietą:

Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

❏ Komunikacijos režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

❏ Vieta (privaloma):

Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.

Pasirinkus **Naršyti** ieškoma aplanko kompiuteriuose, prijungtuose prie tinklo. Parinktį **Naršyti** galite naudoti, kai **Komunikacijos režimas** nustatytas į SMB.

❏ Naudotojo vardas:

Įveskite vartotojo vardą, kuris bus užregistruotas nurodytame aplanke.

❏ Slaptažodis:

Įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.

❏ Ryšio režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

❏ Prievado numeris:

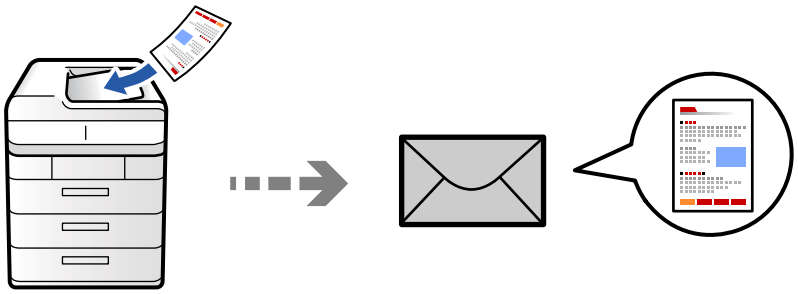
Įveskite aplanko prievado numerį.

❏ Įgaliotojo serverio nuostatos:

Pasirinkite, ar naudoti tarpinį serverį.

Originalų nuskaitymas į el. paštą

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu.



Prieš nuskaitydami turite nustatyti tolesnius nustatymus.

❏ Sukonfigūruokite el. pašto serverį.

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

❏ Užregistruokite el. pašto adresą kontaktų sąraše iš anksto, kad galėtumėte lengvai nurodyti adresą pasirinkdami jį iš kontaktų sąrašo.

❏ Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas**. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Datos/laiko nustatymai**.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į el. paštu**.

3. Nurodykite adresus.

   ❏ Norėdami pasirinkti iš dažniausiai naudojamų adresų: pasirinkite adresatą iš skirtuko **Dažnas**.

   ❏ Norėdami įvesti el. pašto adresus rankiniu būdu: pasirinkite **Klaviatūra**, įveskite el. pašto adresus, tada pasirinkite **OK**.

   ❏ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite skirtuką **Gavėjas**, pasirinkite adresatą.

   Norėdami ieškoti aplanko adresatų sąraše, pasirinkite .

   ❏ Norėdami pasirinkti iš istorijos sąrašo: pasirinkite skirtuke **Dažnas**, tada pasirinkite gavėją iš rodomų sąrašo.

   Pastaba:

   ❏ *Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių.*

   Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.

   ❏ *Palieskite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.*

   ❏ *Palieskite **Meniu**, kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.*

4. Pasirinkite **Nuskaitymo nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

   „Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

Pastaba:

❏ *Pasirinkite ★, norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.*

❏ *Pasirinkite //, norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.*

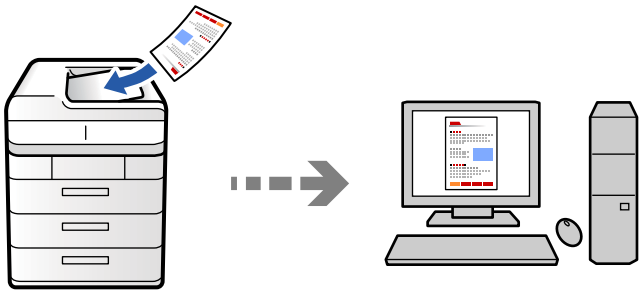
❏ *Norėdami išsaugoti originalus saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite reikiamus nustatymus. Norėdami nustatyti ar nuskaitytą vaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne nustatykite **Nuostata**.*

Jei nuskaitytą vaizdą įrašote tik į saugyklą, gavėjo informacijos įvesti nereikia.

5. Palieskite ⊙.

Originalų nuskaitymas į kompiuterį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo.



Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie tinklo.

Vaizdų išsaugojimo metodas užregistruojamas kaip *užduotis* programėlėje Document Capture Pro, įdiegtoje jūsų kompiuteryje. Galima iš anksto nustatyti užduotis, kurios leidžia jums įrašyti nuskaitytus vaizdus kompiuteryje. Be to, galite sukurti ir užregistruoti naujas užduotis naudodami programėlę Document Capture Pro, esančią jūsų kompiuteryje.

Pastaba:
Prieš nuskaitydami turite nustatyti tolesnius nustatymus.

❏ *Įdiekite savo kompiuteryje toliau nurodytas programėles.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

Žr. toliau pateikus veiksmus ir patikrinkite įdiegtas programas.

*Windows 11: spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **All apps** > **Epson Software** aplanką > **Document Capture Pro**, tada **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Document Capture Pro** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

*Windows 7: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos**. Tada pasirinkite **Epson Software** aplanką > **Document Capture Pro** ir **EPSON** aplanką > **Epson Scan 2**.*

*„Mac OS“: pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**.*

❏ *Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie tinklo.*

❏ *Jei naudojate Document Capture Pro Server, kuris yra Windows Server, **Darbo režimas** nustatykite į **Serverio režimas**, naudodami Web Config ar spausdintuvo valdymo skydelį.*

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į kompiuterį**.

3. Pasirinkite **Pasirinkite Kompiuterį.** ir pasirinkite kompiuterį, kuriame įdiegta Document Capture Pro.

   Pastaba:
   ❏ *Spausdintuvo valdymo skydelyje rodoma iki 110, kuriuose įdiegta programa Document Capture Pro.*

   ❏ *Jei **Serverio režimas** nustatytas veikimo režimu, šio žingsnio atlikti nereikia.*

4. Pasirinkite užduotį.

   Pastaba:
   Jei nustatėte tik vieną užduotį, jos pasirinkti nereikia. Pereikite prie kito veiksmo.

5. Pasirinkite sritį, kurioje rodomas užduoties turinys, tada peržiūrėkite išsamią užduoties informaciją.

6. Palieskite ⓕ.

   Document Capture Pro automatiškai paleidžia kompiuterį ir pradedamas nuskaitymas.

   Pastaba:
   ❏ *Išsamios informacijos, kaip naudoti funkcijas, pavyzdžiui, kurti ir registruoti naujas užduotis, ieškokite Document Capture Pro žinyne.*

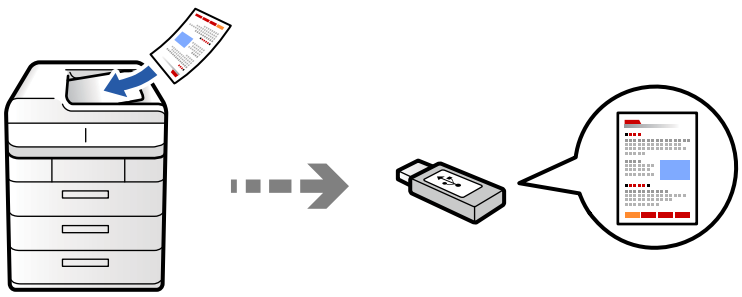
   ❏ *Nuskaitymą galima pradėti ne tik iš spausdintuvo, bet ir iš kompiuterio, naudojant Document Capture Pro. Išsamios informacijos žr. Document Capture Pro.*

Susijusi informacija

➡ „Funkcijos Document Capture Pro Server naudojimas” puslapyje 126

Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį

Galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į atminties įrenginį, įdėtą į spausdintuvą.



Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Įdėkite atminties įrenginį į spausdintuvą.

   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas” puslapyje 212

3. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į atminties įrenginį**.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.

   „Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

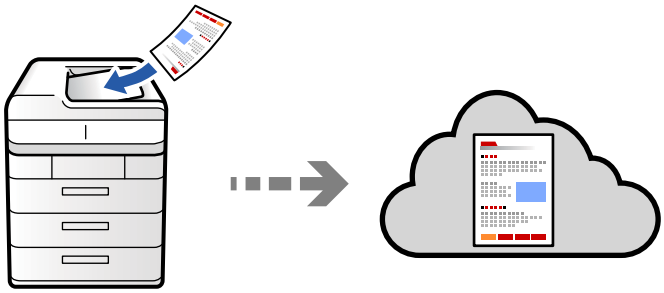
   ❏ Pasirinkite ★, norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

   ❏ Pasirinkite ⁄⁄, norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.

   ❏ Norėdami išsaugoti originalus saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite reikiamus nustatymus. Norėdami nustatyti ar nuskaitytą vaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne nustatykite **Nuostata**.
5. Palieskite ⓘ.

Originalų nuskaitymas į debesį

Iš spausdintuvo valdymo skydelio nuskaitytus vaizdus galite nusiųsti į debesies paslaugą, kurioje prisiregistravote iš anksto.



Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per Epson Connect. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje Epson Connect portalo svetainėje.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į debesis**.
3. Ekrano viršuje pasirinkite lauką **Pasirinkti paskirtį.**, tada pasirinktie paskirties vietą.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.

   „Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

   ❏ Pasirinkite ★, norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

   ❏ Pasirinkite ⁄⁄, norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.

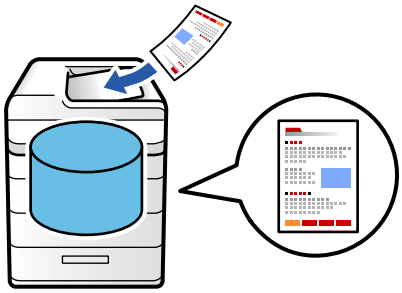
   ❏ Norėdami išsaugoti originalus saugykloje, pasirinkite **Failų saugojimas** ir atlikite reikiamus nustatymus. Norėdami nustatyti ar nuskaitytą vaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne nustatykite **Nuostata**.

   Jei nuskaitytą vaizdą įrašote tik į saugyklą, paskirties vietos informacijos įvesti nereikia.

5. Palieskite ◇.

Originalų nuskaitymas į saugyklą

Nuskaitytus vaizdus galite išsaugoti įtaisytoje spausdintuvo saugykloje.



Išsami informacija apie saugyklos funkciją pateikiama toliau.

„Saugyklos naudojimas” puslapyje 401

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į saugyklą**.

3. Nurodykite aplanką.

4. Pasirinkite **Nuskaitymo nuostatos**, patikrinkite nustatymus ir pakeiskite, jei reikia.

   „Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

   Pastaba:

   ❏ *Pasirinkite ★, norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.*

   ❏ *Pasirinkite //, norėdami atkurti numatytąsias nustatymų reikšmes.*

5. Palieskite ◇.

Nuskaitymas naudojant WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją.

Pastaba:

❏ *Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows Vista arba naujesnė versija.*

❏ *Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.*

„WSD prievado nustatymas” puslapyje 340

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **Į kompiuterį (WSD)**.

3. Pasirinkite kompiuterį.

4. Palieskite ⓘ.

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:
Naudojant „Windows 8“ arba naujesnę versiją, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

❏ Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.

❏ Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

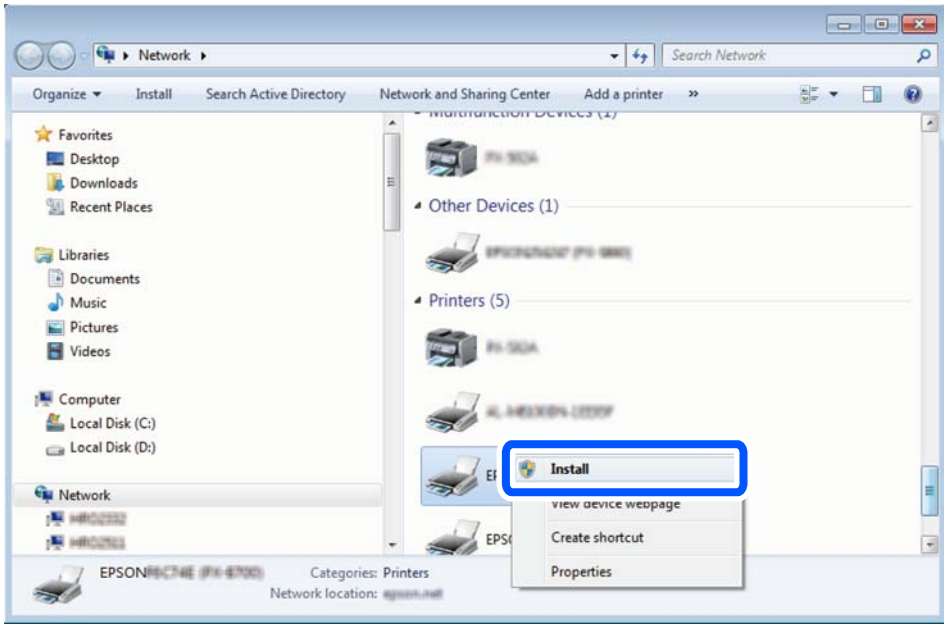
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.

2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžia“ ir **Tinklas**.

3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.

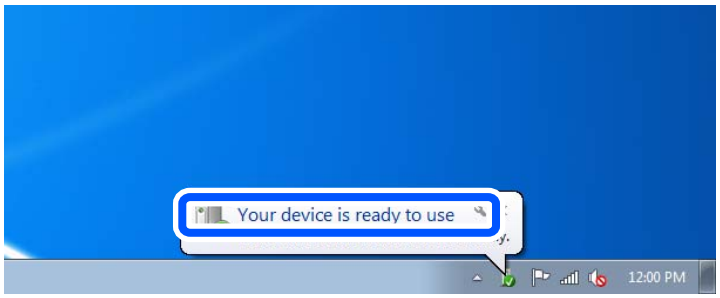
   Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

   Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.

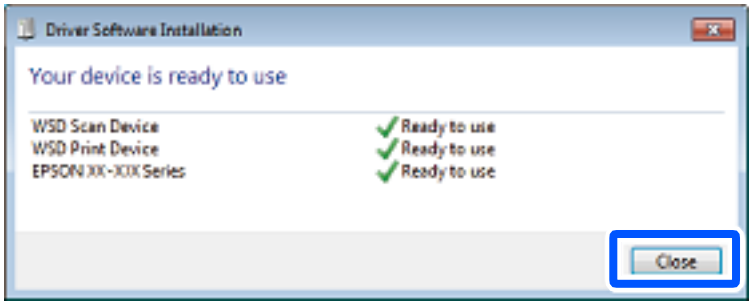


Pastaba:
Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   - ❏ Windows 7

     Paspauskite „Pradžia“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   - ❏ Windows Vista

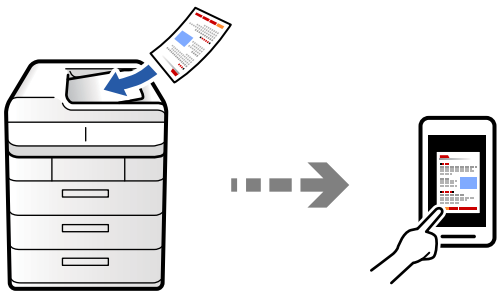
     Paspauskite „Pradžia“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

   Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį

Jūs galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į išmanųjį įrenginį, pavyzdžiui, išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį, naudodami programą Epson Smart Panel išmaniajame įrenginyje.



Pastaba:
Prieš nuskaitydami savo išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson Smart Panel.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson Smart Panel.
3. Pradžios ekrane pasirinkite nuskaitymo meniu.
4. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus nuskaitykite ir įrašykite vaizdus.

Meniu parinktys nuskaitymui

Kai kurie elementai gali būti nepasiekiami, atsižvelgiant į pasirinktą nuskaitymo būdą ar kitas nuostatas.

Spalvų režimas:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

pasirinkite failo formatą.

Puslapių nustatymas:

Jeigu kaip failo formatą pasirenkate PDF, PDF/A arba TIFF, pasirinkite, ar įrašyti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar įrašyti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudinimo lygis:

Pasirinkite, kiek suglaudinti vaizdą.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametrą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptažodis. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

OCR:

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti kaip PDF failą, kuriame galima atlikti paiešką. Tai PDF failas, į kurį įterpti teksto duomenys, kuriuose galima atlikti paiešką.

Originaluose esantis tekstas atpažįstamas naudojant optinį simbolių atpažinimą (OCR) ir įterpiamas į nuskaitytą vaizdą.

Šis elementas nepasiekiamas naudojantis meniu **Į kompiuterį**, **Į debesis**, **Į saugyklą** arba **Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį**.

Pastaba:
Priklausomai nuo originalo, teksto gali nepavykti tinkamai atpažinti.

❏ Kalba: pasirinkite originalo šaltinio teksto kalbą.

❏ Puslapio padėtis: pasirinkite išvedamo vaizdo orientaciją. Pasirinkite **Automatinis pasukimas**, jei norite automatiškai pasukti vaizdą, kad jis atitiktų originale atpažįstamo teksto kryptį. **Automatinis pasukimas** neveikia, jeigu **Kalba** pasirinkote hebrajų kalbą.

„OCR Option apžvalga” puslapyje 168

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

❏ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

❏ Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nuskaitymo sritis:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Maksimali sritis**.

❏ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalo tipas

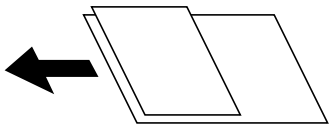
Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įv. dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Aut.**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

❏ Rėmelis:

Pašalinti šešėlius originalo krašte. pasirinkite **Galinis puslapis**, kad atskirai nustatytumėte galinės pusės nuskaitant dvipusius originalus.

❏ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skyles:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

❏ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylučių pašalinimo padėtį.

❏ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Praleisti tuščius psl.:

Jei originaluose yra tuščių puslapių, nuskaitydami praleiskite juos.

Jei rezultatas ne toks, kokio tikėjotės, sureguliuokite aptikimo lygį.

Pastaba:
Kai kurie puslapiai gali būti klaidingai praleisti kaip tušti puslapiai.

Nepertr. nusk. (ADT):

Daug originalų galite sudėti ADF paketuose ir nuskaityti juos kaip vieną nuskaitymo užduotį.

Failų saugojimas:

Nuskaitytą atvaizdą galite išsaugoti saugykloje.

❏ Nuostata:

Pasirinkite, ar nuskaitytą atvaizdą išsaugoti tik saugykloje ar ne.

❏ Aplankas (būtinas):

Pasirinkite saugyklą, kurioje reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

❏ Failo pavadinimas:

Nustatykite failo pavadinimą.

❏ Failo slaptažodis:

Nustatykite slaptažodį failo pasirinkimui.

❏ Naudotojo vardas:

Nustatykite naudotojo vardą.

Trinti raudoną spalvą:

Iš nuskaityto vaizdo pašalinkite raudonas pastabas.

Šis elementas nepasiekiamas naudojantis meniu **Į kompiuterį**, **Saugyklos duomenų perkėlimas į atminties prietaisą**, **Saugyklos duomenų perkėlimas į el. paštą**, **Saugyklos duomenų perkėlimas į tinklo aplanką / FTP** arba **Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį**.

„Trinti raudoną spalvą apžvalga” puslapyje 164

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėto failo maksimalus dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

- ❏ Failo pavadinimo priešvardis:
  Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- ❏ Pridėti datą:
  Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- ❏ Pridėti laiką:
  Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Pašto šifravimas:

Siunčiami el. laiškai šifruojami.

Skaitmeninis parašas:

Prie el. laiškų pridedamas skaitmeninis parašas.

Failo pavadinimas:

Nustatyti failo pavadinimą.

Failo slaptažodis:

Nustatyti slaptažodį pasirinktam failui.

Naudotojo vardas:

Nustatyti naudotojo vardą failui.

Faksogramų siuntimas (tik spausdintuvai su fakso funkcija)

Prieš naudojant fakso funkcijas. 347

Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga. 347

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. 353

Faksogramų gavimas į spausdintuvą. 361

Meniu parinktys faksogramos siuntimui. 367

Fakso langelis meniu parinktys. 372

Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas. 386

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio. 389

Faksogramų gavimas į kompiuterį. 393

Išplėtimo G3 faksas (pasirenkamas). 396

IP fakso funkcija (pasirenkama). 399

Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudoti fakso funkcijas, patikrinkite šiuos punktus.

❏ Spausdintuvas ir telefono linija, taip pat (jei yra naudojamas) telefono aparatas, prijungti tinkamai

„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 128

❏ Parinkti pagrindiniai fakso parametrai (Fakso nuostatų vedlys)

„Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 133

„Kontaktų registravimas” puslapyje 96

❏ Parinkti kiti reikalingi Fakso nuostatos

„Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą” puslapyje 135

„Fakso nuostatos (tik spausdintuvams su fakso funkcija)” puslapyje 565

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 78

❏ Žr. toliau pateiktą informaciją apie papildomų faksogramų pridėjimą spausdintuve.

„Fakso plokštė (Super G3/G3 Multi Fax Board)” puslapyje 396

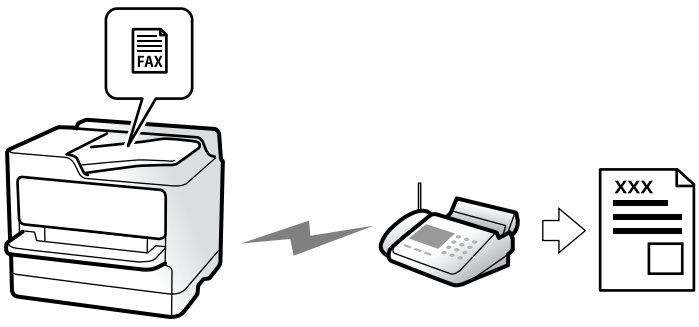
❏ Jei norite naudoti IP faksą (išplėstinės funkcijos), taip pat žr. toliau pateiktą informaciją.

„IP fakso funkcijos” puslapyje 399

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų prijungimo ir nustatymų būseną ir sąlygas.

Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga

Funkcija: faksogramų siuntimas



Siuntimo būdai

❏ Automatinis siuntimas

Kai originalas nuskaitomas bakstelint ◇ (**Siųsti**), spausdintuvas surenka gavėjų numerius ir išsiunčia faksogramą.

„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 353

❏ Neautomatinis siuntimas

Kai patys patikrinate linijos ryšį paskambindami gavėjui, bakstelkite ◇ (**Siųsti**), kad tiesiogiai pradėtumėte siųsti faksogramą.

„Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 355

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 356

Gavėjo paskyrimas siunčiant faksogramą

Gavėjus galima įvesti naudojantis **Tiesioginė įvestis**, **Kontaktai** ir **Naujesni**.

„Gavėjas” puslapyje 368

„Kontaktų registravimas” puslapyje 96

Nuskaitymo nuostatos siunčiant faksogramą

Siųsdami faksogramas galite pasirinkti tokius dalykus, kaip **Skiriamoji geba** arba **Originalo formatas (stikl.)**.

„Nuskaitymo nuostatos:” puslapyje 368

Faksogramos siuntimo nuostatos naudojimas siunčiant faksogramą

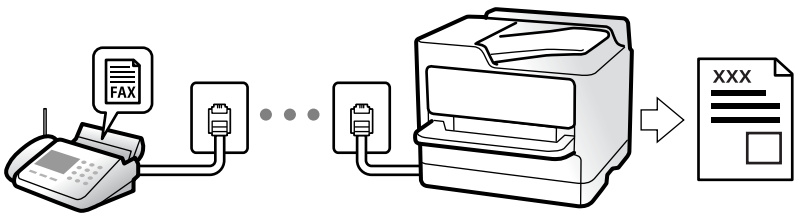
Galite naudoti **Faksogramos siuntimo nuostatos**, pvz., **Tiesioginis siuntimas** (stabiliai išsiųsti didelį dokumentą) arba **Atsarginė kopija**, kai įprastu būdu siųsti nepavyksta. Jei nustatote, kad siunčiant faksogramą būtų sukurta atsarginė išsiųstos faksogramos kopija, bet atsarginės kopijos kūrimas nepavyksta, spausdintuvas gali siųsti el. pašto pranešimą automatiškai, kai kuriama atsarginė kopija.

„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 369

„Atsarginio kopijavimo klaidos ataskaita:” puslapyje 566

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

Funkcija: faksogramų gavimas



Priėmimo režimas nustatymas

❏ Rankinis

Iš esmės skirta skambinimui telefonu, bet tinka naudoti ir faksogramų siuntimui

„Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 362

❏ Aut.

- Tik faksogramų siuntimui (išorinis telefono įrenginys nereikalingas)
- Iš esmės faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

„Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 362

Faksogramų priėmimas naudojant prijungtą telefoną

Faksogramas galite priimti tik naudodamiesi išoriniu telefono įrenginiu.

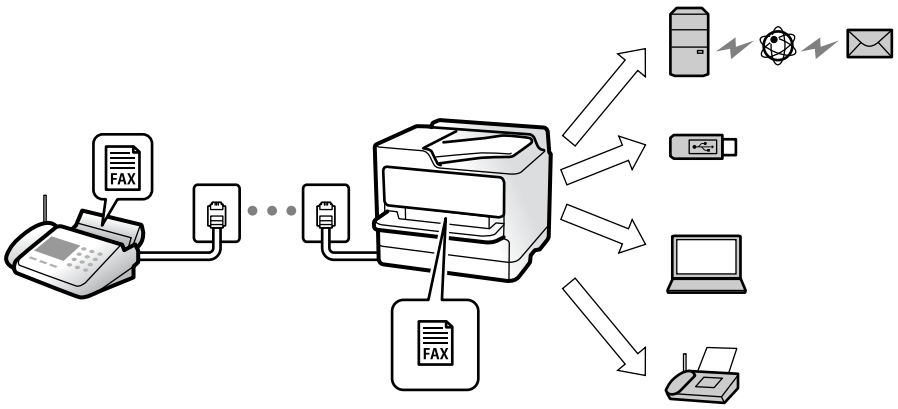
„Priimti nuotoliniu būdu:” puslapyje 569

„Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 136

Gautų faksogramų paskirties vietos

Išvestis be sąlygų:

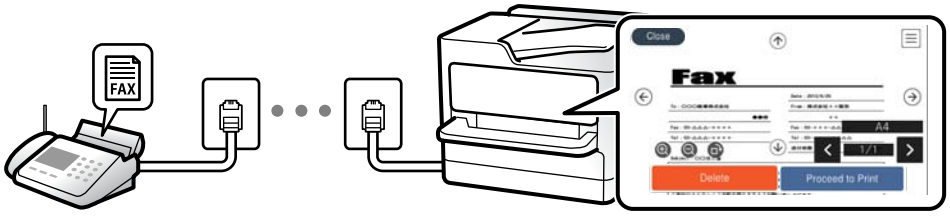
Gautos faksogramos yra išspausdinamos be sąlygų pagal numatytuosius nustatymus. Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, aplankus arba kitas faksogramas.



„Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:” puslapyje 574

Jei įrašysite gautų dokumentų aplanke, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.

„Gautųjų nuostatos:” puslapyje 580



„Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 366

Išvestis, kai sąlygos sutampa:

Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę arba konfidencialią dėžutę, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresą, aplanką arba kitą faksogramą, kai tenkinamos konkrečios sąlygos. Jei išsaugosite pašto dėžutėje arba konfidencialioje dėžutėje, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.

„Sąlyginis įrašymas / persiuntimas:" puslapyje 576

„Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas:" puslapyje 371

Funkcija: faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows" / „Mac OS")

Faksogramų siuntimas kompiuteriu

Faksogramas galite siųsti iš kompiuterio.

„Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas" puslapyje 147

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)" puslapyje 541

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)" puslapyje 542

„Faksogramos siuntimas iš kompiuterio" puslapyje 389

Faksogramų gavimas kompiuteriu

Faksogramas galite gauti kompiuteryje.

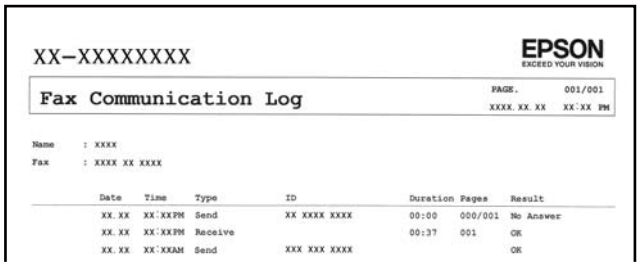
„Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje" puslapyje 147

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)" puslapyje 542

„Faksogramų gavimas į kompiuterį" puslapyje 393

Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos

Galite peržiūrėti išsiųstų ir gautų faksogramų būseną ataskaitoje.



XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX. XX. XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX. XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX. XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX. XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

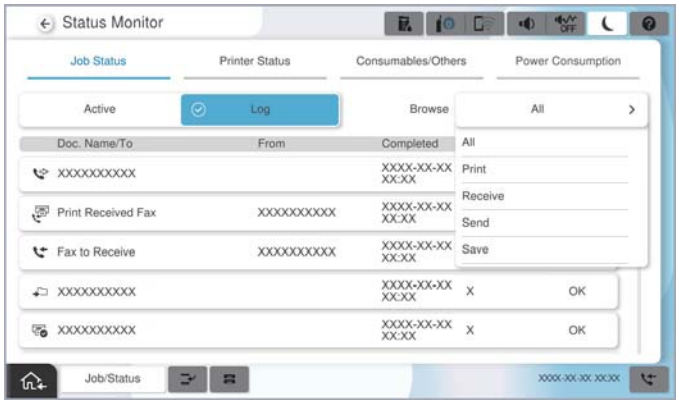
„Ataskaitos nuostatos" puslapyje 566

„Faksogramos siuntimo nuostatos:" puslapyje 369

„Perdavimo žurnalas:" puslapyje 371

„Fakso ataskaita:" puslapyje 371

Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai



Galite patikrinti vykdomas fakso užduotis arba užduočių istoriją.

„Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 386

Funkcija: Fakso langelis

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Gautas faksogramas galite išsaugoti gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiose dėžutėse.

„Gautieji/ konfidenciali” puslapyje 372

Saugomi dokument. dėžutė

Galite siųsti faksogramas, naudodami šioje dėžutėje saugomus dokumentus.

„Saugomi dokument.:” puslapyje 376

Siuntimas pareikal. / lenta dėžutė

Dėžutėje Siuntimo kaupimas arba skelbimų lentos dėžutėse saugomus dokumentus galima išsiųsti pagal kito fakso aparato užklausą.

„Siuntimas pareikal. / lenta” puslapyje 380

Faksogramų dėžutės funkcijos sauga

Galite nustatyti kiekvienos dėžutės slaptažodį.

„Ypatybė: saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas” puslapyje 352

Ypatybė: saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas

Galite naudoti daug apsauginių funkcijų, pvz., **Tiesioginio rink. apribojimai**, kad nenusiųstumėte netinkamu adresu, arba **Automatinis atsarginių duomenų kopijų šalinimas**, kad informacija nepatektų į nederamas rankas. Spausdintuve kiekvienai faksogramų dėžei galite nustatyti slaptažodį.

„Saugos nuostatos” puslapyje 572

„Gauto pašto slaptažodžio nuostatos:” puslapyje 580

„Fakso langelis meniu parinktys” puslapyje 372

„Dėžutės dokumento trynimo nuostatos:” puslapyje 581

Funkcijos: kitos naudingos funkcijos

Brukalų faksogramų blokavimas

Galite atmesti brukalų faksogramą.

„Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 146

Faksogramų priėmimas surinkus numerį

Surinkus kito fakso aparato numerį, dokumentą galite gauti iš fakso aparato.

„Faksogramų gavimas, skambinant telefonu” puslapyje 363

„Prašymas išsiųsti gautas:” puslapyje 371

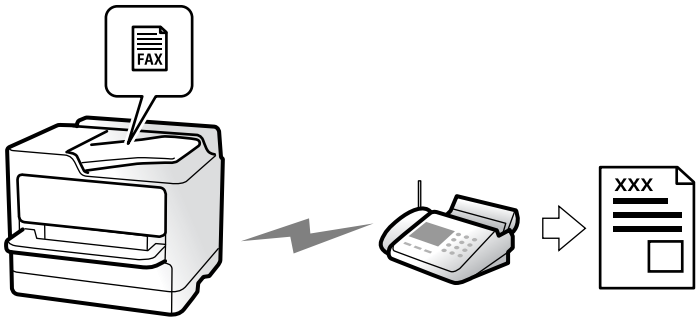
Dėl faksogramų siuntimo

Galite pakeisti meniu **Faksas** rodomą pirmą skirtuką arba rodymo nuostatas, dažniausiai naudojamas siunčiant faksus, nustatyti taip, kad jos būtų rodomos skirtuke **Dažnas**.

„Vartotojo nuostatos” puslapyje 566

„Greitasis operacijos mygtukas:” puslapyje 367

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą



Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius.

Pastaba:

❏ *Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.*

❏ *Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti* ***Užduoties būsena*** *srityje.*

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

   Vienu metu galima išsiųsti iki 200 puslapių, tačiau, atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei faksogramų 200 puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

   „Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 354

   Žr. toliau pateiktą informaciją, kaip spausdintuve pridėti papildomų faksogramų.

   „Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą su papildomomis fakso plokštėmis” puslapyje 397

   Taip pat žr. toliau pateiktą informaciją apie IP fakso funkcijos išplėtimą.

   „IP faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 399

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir tuomet nustatykite **Skiriamoji geba** ir **Tiesioginis siuntimas**.

   „Fakso nuostatos” puslapyje 368

5. Viršutiniame fakso lange palieskite ★ (**Išankstinės parinktys**), kad esamos nuostatos ir gavėjai būtų įrašyti Išankstinės parinktys. Tokiu būdu bet kuriuo metu galėsite lengvai įkelti nuostatas.

   Gavėjai gali būti neišsaugoti priklausomai nuo to, kaip nurodėte gavėjus, kaip antai įvedant fakso numerį rankiniu būdu.

6. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite ◇.

   Pastaba:

   ❏ *Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.*

   ❏ *Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite ▽.*

   ❏ *Spalvotos faksogramos siunčiamo lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.*

Susijusi informacija

➡ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 388

Gavėjų pasirinkimas

Skirtuke **Gavėjas** galite nurodyti gavėjus, kad išsiųstumėte faksogramą toliau aprašytais metodais.

Įveskite fakso numerį ranka

Pasirinkite **Tiesioginė įvestis**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **GERAI**.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

Pastaba:
*Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Įjungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.*

Gavėjų pasirinkimas iš kontaktų sąrašo

Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėjus, kuriems norite siųsti. Ši piktograma atveria kontaktų sąrašą.

Norėdami ieškoti gavėjo adresatų sąraše, pasirinkite .

Jei pasirinktas gavėjas nėra registruotas **Kontaktai**, pasirinkite , kad užregistruotumėte.

Gavėjų pasirinkimas iš siųstų faksogramų istorijos

Pasirinkite (Naujesni) ir pasirinkite gavėją.

Gavėjų pasirinkimas iš sąrašo, esančio skirtuke Gavėjas

Pasirinkite gavėją, registruotą kaip **Assign to Frequent Use** Web Config.

Pastaba:
*Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.*

Susijusi informacija

➡ „Kontaktų registravimas” puslapyje 96
➡ „Paskirties nustatymo elementai” puslapyje 98
➡ „Gavėjas” puslapyje 368

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Faksogramos siuntimas patikrinus nuskaitytą vaizdą

Nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane. (Tik vienspalvę faksogramą)

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

   „Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 354

   Žr. toliau pateiktą informaciją apie papildomų faksogramų pridėjimą spausdintuve.

   „Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą su papildomomis fakso plokštėmis” puslapyje 397

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.

   „Fakso nuostatos” puslapyje 368

5. Fakso viršutiniame lange palieskite , kad būtų nuskaityta, ir patikrinkite nuskaityto dokumento vaizdą.

6. Pasirinkite **Pradėti siųsti**. Arba pasirinkite **Atšaukti**

   - : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
   - : sumažinama arba padidinama.
   - : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

   Pastaba:

   ❏ *Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.*

   ❏ *Jei laiką, kuris nustatytas per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Siuntimo nuostatos** > **Faksogramos peržiūros rodymo laikas**, peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.*

   ❏ *Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.*

Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galimą siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti ir norint priimti faksogramą iš faksogramų informacijos tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

2. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo. Baigę žymėti nustatymus pasirinkite skirtuką **Gavėjas**.

3. Palieskite ir nurodykite gavėją.

   Pastaba:
   Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

4. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Siųsti**.

   Pastaba:
   Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite ⓕ.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

➡ „Fakso nuostatos” puslapyje 368

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

   Pastaba:
   Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nustatykite reikiamas nuostatas per **Fakso nuostatos**.

   „Fakso nuostatos” puslapyje 368

4. Išgirdę fakso toną, palieskite ⓕ ir padėkite ragelį.

   Pastaba:
   Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Faksogramų siuntimas pareikalavus (Siuntimo kaupimas dėžutė)

Jei nespalvotą dokumentą iš anksto išsaugosite spausdintuvo užklausų siuntimo dėžutėje, jį galima pagal pareikalavimą siųsti iš kito fakso aparato, kuriame yra užklausų gavimo funkcija. Kiekvienoje dėžutėje galite laikyti po vieną dokumentą, kurį sudaro iki 200 puslapių.

Susijusi informacija

➡ „Siuntimo kaupimas:” puslapyje 380

Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas

Neprisiregistravę dokumentus galite saugoti **Siuntimo pareikalavus dėžutė** dėžutėje. Jei reikia, atlikite toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas**, tuomet **Nuostatos**.

   Pastaba:
   Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.
3. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

   Pastaba:
   *Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*
4. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Dokumento saugojimas Siuntimo kaupimas dėžutėje

1. Pradžios lange pasirinkite **Fakso langelis**, o po to — **Siuntimas pareikal. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas**.

   Jei rodomas slaptažodžio įvedimo langas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.
3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.
4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane patikrinkite fakso nustatymus, tada palieskite ◇, norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pasirinkite **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**, pasirinkite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Faksogramų siuntimas pareikalavus (skelbimų lentos dėžutė)

Jei nespalvotą dokumentą iš anksto išsaugosite spausdintuvo skelbimų lentos dėžutėje, jį galima pagal pareikalavimą siųsti iš kito fakso aparato, kuriame yra pagalbinio adreso ir slaptažodžio funkcija. Spausdintuve yra 10 skelbimų lentos dėžučių. Kiekvienoje dėžutėje galite laikyti po vieną dokumentą, kurį sudaro iki 200 puslapių. Norint naudoti skelbimų lentos dėžutes, bent vieną jų reikia iš anksto užregistruoti dokumentų laikymui.

Susijusi informacija

➡ „Neužregistruota skelbimų lenta:” puslapyje 382
➡ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 383

Skelbimų lentos dėžutės registravimas

Iš anksto privalote užregistruoti skelbimų lentos dėžę dokumentų saugojimui. Norėdami užregistruoti dėžę, vykdykite toliau pateiktus žingsnius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**.

2. Pasirinkite vieną iš dėžučių, pavadintų **Neužregistruota skelbimų lenta**.

   Pastaba:
   Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Pasirinkite nustatymus ekrane esantiems elementams.
   - ❏ Įveskite pavadinimą ties **Pavadinimas (būtinas)**
   - ❏ Įveskite antrinį adresą **Poadresis (SEP)**
   - ❏ Įveskite antrinį slaptažodį **Slaptažodis (PWD)**

4. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

   Pastaba:
   *Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.*

5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Dokumento saugojimas skelbimų lentos dėžutėje

1. Pradžios lange pasirinkite **Fakso langelis**, o po to — **Siuntimas pareikal. / lenta**.

2. Pasirinkite vieną iš jau užregistruotų skelbimų lentos dėžučių.

   Jei rodomas slaptažodžio įvedimo langas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.

3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.

4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane patikrinkite fakso nustatymus, tada palieskite ⟠, norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pasirinkite **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**, pasirinkite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Šią funkciją patogu naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > **Fakso nuostatos Tiesioginis siuntimas**.

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pastaba:
Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- ❏ *Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas***
- ❏ *Siunčiama spalvota faksograma*
- ❏ *Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną*
- ❏ *Siunčiama faksograma iš kompiuterio (išskyrus atvejus, kai siunčiama iš atminties)*

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > **Fakso nuostatos Pirmenybinis siuntimas**.

Susijusi informacija

➡ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 386

Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > **Fakso nuostatos**

Įjunkite **Siųsti faksogramą vėliau**, tada nurodykite dienos laiką, kuriuo bus siunčiama faksograma.

Pastaba:
*Norėdami atšaukti faksogramą, kol spausdintuvas laukia konkretaus laiko, atšaukite ją pradžios ekrano dalyje **Užduoties būsena**.*

Susijusi informacija

➡ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 386

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertr. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

   „Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 354

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertr. nusk. (ADT)**, norėdami nustatyti **Įjungti**.

   Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.

5. Palieskite ⓕ (**Siųsti**).

6. Kai užbaigiamas pirmojo originalų rinkinio nuskaitymas ir kitą originalų rinkinį nuskaityti prašantis pranešimas rodomas valdymo skydelyje, nustatykite kitus originalus, tada pasirinkite **Pradėti nuskaitymą**.

   Pastaba:
   *Jei paraginti padėti kitus originalus spausdintuvo nenaudosite laiką, kuris nustatytas per **Kito originalo laukimo laikas**, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.*

Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)

Galite siųsti faksogramas į gavėjo fakso aparato konfidencialią dėžutę arba retransliavimo dėžutę, kai gavėjo fakso aparate yra konfidencialių arba retransliuojamų faksogramų priėmimo funkcija. Gavėjau gali jas gauti saugiai arba persiųsti į nurodytas faksogramų paskirties vietas.

1. Įdėkite originalus.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Pasirinkite kontaktų sąrašą ir pasirinkite gavėją su užregistruotu antriniu adresu ir slaptažodžiu.

   Pastaba:
   Ši piktograma atveria kontaktų sąrašą.

   Taip pat galite pasirinkti gavėją iš (Naujesni), jei buvo siųsta su antriniu adresu ir slaptažodžiu.

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

➡ „Kontaktų registravimas” puslapyje 96

Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus

Kadangi galite siųsti faksogramas, naudodami spausdintuve saugomus dokumentus, galite sutaupyti dokumentų nuskaitymo laiką, jei tą patį dokumentą reikia siųsti dažnai. Galima išsaugoti net 200 puslapių vienspalvį dokumentą. Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 10 dokumentų.

Pastaba:
Įrašyti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Faksogramų duomenų saugojimas)

Kadangi galite siųsti faksogramas, naudodami spausdintuve saugomus dokumentus, galite sutaupyti dokumentų nuskaitymo laiką, jei tą patį dokumentą reikia siųsti dažnai. Galima išsaugoti net 200 puslapių vienspalvį dokumentą. Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 200 dokumentų.

Pastaba:
Įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.
3. Pasirinkite **Saugomi dokument.**, palieskite ☰ (Dėžutės meniu),tada pasirinkite **Faksogramų duomenų saugojimas**.
4. Rodomame skirtuke **Fakso nuostatos** pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos.
5. Palieskite ⬨, norėdami išsaugoti dokumentą.

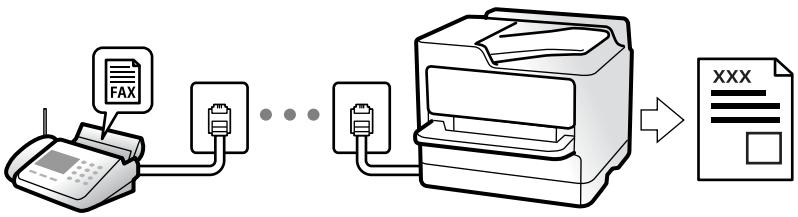
Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Saugomi dokument.**.
2. Pasirinkite norimą siųsti dokumentą ir pasirinkite **Siųsti / įrašyti** > **Siųsti faksogramą**.
   Kai rodomas pranešimas **Ištrinti šį dokumentą baigus siuntimą?**, pasirinkite **Taip** arba **Ne**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, siuntimo būdo.
5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite ⬨.

Susijusi informacija

➡ „Saugomi dokument.:” puslapyje 376
➡ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 386

Faksogramų gavimas į spausdintuvą



Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Fakso nuostatų vedlys, galite gauti faksogramas.

Galite išsaugoti gautas faksogramas, patikrinti jas spausdintuvo ekrane ir persiųsti jas.

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradiniuose nustatymuose.

Norėdami patikrinti fakso nustatymus, galite atsispausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas** > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**.

Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

Susijusi informacija

➡ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 362
➡ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 362

Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui, į skambutį galite atsiliepti rankiniu būdu, pakeldami telefono ragelį.

❏ Išgirdę faksogramos signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite **Siųsti/ gauti** > **Gauti**, tada palieskite ⓕ. Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti.

❏ Jei skamba balso skambučio signalas:

Galite atsiliepti įprastu būdu.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotoliniu būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį. Jei nežinote pradžios kodo, klauskite administratoriaus.

Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.

❏ Linijos naudojimas tik faksogramų siutimui (išorinis telefonas nereikalingas)

❏ Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

❏ Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:

- Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
- Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.

❏ Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:

- Jei skamba faksogramos signalas: Nepadėkite ragelio, kol spausdintuvas nepradės automatiškai priimti faksogramą. Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti. Norėdami iškart gauti faksogramą, naudokite tuos pačius veiksmus, kokie nurodyti metodui **Rankinis**. Faksogramą galite gauti atlikdami tuos pačius veiksmus, pasirinkę **Rankinis**. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paskui — **Siųsti/ gauti** > **Gauti**. Tada palieskite ⓕ ir padėkite ragelį.
- Jei skamba balso skambučio signalas: Galite atsiliepti įprastu būdu.

❏ Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:

- Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
- Jei skamba balso skambučio signalas: Negalite atsiliepti. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:
Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnį skambėjimų skaičių, nei nustatyta ***Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius****. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.*

Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 363

➡ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 364

➡ „Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 364

Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną

Faksogramą galimą gauti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti norint priimti faksogramą iš informacinės tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite ir nurodykite siuntėją.

   Pastaba:
   Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.
3. Palaukite, kol siuntėjas atsilieps. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Gauti**.

   Pastaba:
   Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

4. Palieskite ◇.

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos.

Pastaba:

❏ *Jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.*

❏ *Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **Nėra ryšio** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.*

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite ☰ (Meniu).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Įjungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Įveskite fakso numerį.

   Pastaba:
   *Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Įjungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.*

7. Palieskite ◇.

Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)

Surinkę siuntėjo numerį galite gauti faksogramas nuo lentos, saugomos siuntėjo fakso aparate su antrinio adreso (SEP) ir slaptažodžio (PWD) funkcija. Norint naudoti šią funkciją iš anksto užregistruokite kontaktą su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) kontaktų sąraše.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite ☰ (Meniu).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.

6. Pasirinkite kontaktų sąrašą, tada pasirinkite kontaktą su užregistruotu antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD), atitinkančiu paskirties lentą.

   Pastaba:
   Ši piktograma atveria kontaktų sąrašą.

7. Palieskite ⓕ.

Susijusi informacija

➡ „Kontaktų registravimas” puslapyje 96

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Funkcijų santrauka

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų spausdintuvo nustatymų būseną.

Gautų faksogramų įrašymas spausdintuve

Gautos faksogramos gali būti išsaugotos spausdintuve ir galite peržiūrėti jas spausdintuvo ekrane. Galite atspausdinti tik norimas faksogramas arba ištrinti nereikalingas.

Gautų faksogramų išsaugojimas ir (arba) persiuntimas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas

Toliau pateikti pasirinkimai gali būti nustatyti kaip paskirties vietos.

❏ Kompiuteris (priėmimas kompiuteris–fakso aparatas)

❏ Išorinis atminties įrenginys

❏ El. pašto adresas

❏ Bendrinamas tinklo aplankas

❏ Debesijos paslauga (saugojimas internete)

❏ Kitas fakso aparatas

Pastaba:
❏ *Fakso aparato duomenys įrašomi PDF ar TIFF formatu, išskyrus debesijos paslaugas ir kitus fakso aparatus.*

❏ *Fakso aparato duomenys debesijos paslaugoms įrašomi PDF ar TIFF formatu.*

❏ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*

Gautų faksogramų rūšiavimas pagal sąlygas, pvz. antrinį adresą ir slaptažodį

Galite rūšiuoti ir išsaugoti gautas faksogramas gautų dokumentų aplanke arba skelbimų lentos dėžutėse. Taip pat galite persiųsti gautas faksogramas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas.

❏ El. pašto adresas

❏ Bendrinamas tinklo aplankas

❏ Debesijos paslauga (saugojimas internete)

❏ Kitas fakso aparatas

Pastaba:

❏ *Fakso aparato duomenys įrašomi PDF ar TIFF formatu, išskyrus debesijos paslaugas ir kitus fakso aparatus.*

❏ *Fakso aparato duomenys debesijos paslaugoms įrašomi PDF ar TIFF formatu.*

❏ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*

❏ *Galite atsispausdinti spausdintuve nustatytas įrašymo / persiuntimo sąlygas. Pradžios ekrane pasirinkite* ***Faksas****, tada pasirinkite* ☰ *(Meniu) >* ***Fakso ataskaita*** *>* ***Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas****.*

Susijusi informacija

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 137

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 141

Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane

Norėdami peržiūrėti gautas faksogramas spausdintuvo ekrane pirmiausia turite atlikti nustatymus spausdintuve.

„Gautų faksogramų įrašymo nuostatos” puslapyje 138

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.

   Pastaba:

   Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas *pradžios ekrane.*

2. Pasirinkite **Gautieji/ konfidenciali**.

3. Pasirinkite norimą peržiūrėti gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę.

4. Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko, konfidencialios dėžutės arba administratoriaus slaptažodį.

5. Pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

   Galite perjungti dokumentų rodymą tarp miniatiūrų ir sąrašų.

6. Pasirinkite **Peržiūra**.

   Bus pateiktas faksogramos turinys.

   Norėdami peržiūrėti išsamią informaciją apie puslapį, pasirinkite tą puslapį, o tada pasirinkite , kad būtų rodomas puslapio peržiūros ekranas.

   ❏ : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.

   ❏ : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

   ❏ : sumažinama arba padidinama.

   ❏ : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

❏ Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

7. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

> ***Svarbu:***
>
> *Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.*

Susijusi informacija

➡ „Gautieji/ konfidenciali” puslapyje 372

Meniu parinktys faksogramos siuntimui

Tiesioginė įvestis

Pasirinkite šią parinktį ir ekrane įveskite fakso numerį.

Dažnas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > **Dažnas**

Galite siųsti faksogramas, naudodami užregistruotus dažniausiai naudojamus adresatus arba naudodami neseniai siųstų faksogramų istoriją.

Pasirinkite gavėją iš rodomo greitojo rinkimo sąrašo.

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Dažniausi adresatai:

Rodo adresatus, užregistruotus **Nuostatos** > **Adresatų tvarkytuvas** > **Dažnas**.

Greitasis operacijos mygtukas:

Parodo iki keturių dažniausiai naudojamų elementų, pvz. **Perdavimo žurnalas** ir **Originalo tipas**. Tai leidžia greitai ir paprastai atlikti nustatymus.

Elementus turite priskirti iš anksto **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Vartotojo nuostatos** > **Greitasis operacijos mygtukas**

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > **Gavėjas**

Kontaktai

Ši piktograma atveria kontaktų sąrašą.

Parodo registruotų adresatų sąrašą abėcėlės tvarka, kad galėtumėte iš sąrašo pasirinkti adresatą kaip gavėją.

Norėdami ieškoti gavėjo adresatų sąraše, pasirinkite .

Pasirinkite gavėją iš rodomo greitojo rinkimo sąrašo.

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Pridėti naują

Adresatų sąraše galite užregistruoti naują gavėją arba grupę.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > **Fakso nuostatos**

Greitasis operacijos mygtukas:

Parodo iki keturių dažniausiai naudojamų elementų, pvz. **Perdavimo žurnalas** ir **Originalo tipas**. Tai leidžia greitai ir paprastai atlikti nustatymus.

Elementus turite priskirti iš anksto **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Vartotojo nuostatos** > **Greitasis operacijos mygtukas**

Nuskaitymo nuostatos:

Originalo formatas (stikl.):

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

Originalo tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Spalvų režimas:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.

Tankis:

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. + padidina tankį ir - sumažina tankį.

Pašalinti foną:

Pasirinkite fono tamsumą. Palieskite +, norėdami foną pašviesinti (padaryti baltesnį) ir -, norėdami jį patamsinti (padaryti juodesnį).

Jei pasirinksite **Aut.**, originalų fono spalvos aptinkamos ir automatiškai pašalinamos arba pašviesinamos. Jis netaikomas teisingai, jei fono spalva per tamsi arba neaptinkama.

Ryškumas:

Pagerinamas arba pašalinamas vaizdo kontūrų fokusavimas. + padidina ryškumą ir - sumažina ryškumą.

ADF dvipusis:

Nuskaitomos abi originalų, įdėtų į ADF, pusės ir siunčiama vienspalvė faksograma.

Nepertr. nusk. (ADT):

Jei faksograma siunčiama iš ADF, pradėję nuskaitymą į ADF nebegalėsite įdėti originalų. Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Įjunkite šią parinktį, kad nuskaičius ADF esantį originalą spausdintuvas pateiktų klausimą, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Tada galite rūšiuoti ir nuskaityti originalus pagal dydį ir siųsti juos kaip atskirą faksogramą.

„Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertr. nusk. (ADT))" puslapyje 359

Faksogramos siuntimo nuostatos:

Tiesioginis siuntimas:

Nuskaitant originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant.

Negalite naudoti šios funkcijos:

- ❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **ADF dvipusis** parinktį
- ❏ Siunčiant faksogramą keliems gavėjams

„Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)" puslapyje 358

Pirmenybinis siuntimas:

Siunčiama dabartinė faksograma, kol kitos faksogramos laukia siuntimo.

„Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)" puslapyje 358

Siųsti faksogramą vėliau:

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

„Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)" puslapyje 359

Pridėti siuntėjo informaciją:

❏ Pridėti siuntėjo informaciją

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

- **Išjungta**: Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.

- **Vaizdo išorėje**: Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

- **Vaizdo viduje**: Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.

❏ Faksogramos antraštė

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

❏ Papildoma informacija

Pasirinkite informaciją, kurią norite įtraukti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris**, **Paskirties sąrašas** ir **Nieko**.

Siuntimo rezultatas:

Išsiunčia pranešimą po faksogramos išsiuntimo.

Perdavimo ataskaita:

Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita.

Spausdinti įvykus klaidai : ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Kai nustatyta parinktis **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** (per **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Ataskaitos nuostatos**), ataskaitoje išspausdinamos ir faksogramos su klaidomis.

Atsarginė kopija:

Išsaugo išsiųstos faksogramos atsarginę kopiją, kuri yra nuskaitoma ir automatiškai išsaugoma spausdintuvo atmintyje. Atsarginės kopijos funkcija galima:

❏ Siunčiant vienspalvę faksogramą

❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją

❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją

❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Faksogramų duomenų saugojimas** funkciją

Atsarginės kopijos paskirtis:

Pasirinkite atsarginės kopijos paskirties vietą.

Failo pavadinimas:

Nurodykite dokumento pavadinimą, kuris bus įrašytas langeliuose **Saugomi dokument.** ir **Siuntimas pareikal. / lenta**.

Meniu

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > **Meniu**

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Atsiminkite, kad **Užduoties būsena** galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

Paskutinis duomenų perdav.:

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Fakso žurnalas:

Atspausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Ataskaitos nuostatos** > **Fakso žurnalas**

Išsaugoti fakso dokumentai:

Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.

Fakso nuostatų sąrašas:

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas:

Atspausdina sąlyginio išsaugojimo / persiuntimo sąrašą.

Protokolo sekimas:

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Išplėstinė faksograma:

Prašymas išsiųsti gautas:

Kai nustatyta ties **Įjungti** ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato.

„Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)" puslapyje 364

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Siuntimas pareikal. / lenta:

Kai tai nustatyta ties **Įjungti** pasirinkus užklausų siuntimo dėžutę arba skelbimų lentos dėžę, galite nuskaityti ir saugoti dokumentus pasirinktoje dėžėje, paliesdami ⓘ skirtuke **Fakso nuostatos**.

Užklausų siuntimo dėžutėje galite išsaugoti vieną dokumentą.

„Faksogramų siuntimas pareikalavus (Siuntimo kaupimas dėžutė)" puslapyje 356

Spausdintuve galite saugoti iki 10 dokumentų iki 10 skelbimų lentų, tačiau turite užregistruoti jas **Fakso langelis** prieš saugodami dokumentus.

„Faksogramų siuntimas pareikalavus (skelbimų lentos dėžutė)" puslapyje 357

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Faksogramų duomenų saugojimas:

Kai tai nustatyta ties **Įjungti** ir paliečiate ◈ skirtuke **Fakso nuostatos**, galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje. Galima saugoti iki 200 dokumentų.

Taip pat galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje iš **Fakso langelis**.

„Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus" puslapyje 360

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Išsiuntus įrašyti į Saugomų dokument. dėžutę:

Kai nustatymas yra **Įjungti** ir jūs siunčiate faksogramą, siunčiamas dokumentas yra išsaugomas **Saugomi dokument.** dėžutėje. Naudodami **Saugomi dokument.** dėžutę, dokumentą galite siųsti pakartotinai.

Fakso langelis:

Eikite į **Fakso langelis** pradžios lange.

Fakso langelis yra šios dėžutės:

- ❏ Gautų laiškų dėžutė
- ❏ Konfidencialios dėžutės
- ❏ Saugomi dokument. dėžutė
- ❏ Siuntimo kaupimas dėžutė
- ❏ Skelbimų lentos dėžutė

„Fakso langelis meniu parinktys" puslapyje 372

Fakso nuostatos:

Eikite į **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**. Eikite į nuostatų meniu kaip spausdintuvo administratorius.

„Fakso nuostatos (tik spausdintuvams su fakso funkcija) 🔒" puslapyje 565

Fakso langelis meniu parinktys

Gautieji/ konfidenciali

Galite rasti **Gautieji/ konfidenciali** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė (sąrašas)

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutės yra ties **Fakso langelis** > **Gautieji/ konfidenciali**.

Iš viso galite išsaugoti iki 200 dokumentų gautų dokumentų ir konfidencialioje dėžutėse.

Galite naudoti vieną gautų dokumentų dėžutę ir užregistruoti iki 10 konfidencialių dėžučių. Dėžutės pavadinimas rodomas ant jos. **Konfidencialus XX** yra numatytasis kiekvienos konfidencialios dėžutės pavadinimas.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Rodo gautų faksogramų sąrašą pagal siuntėjo vardą, gavimo datą ir puslapius. Jei **Failo pavadinimas** nustatytas parinktyje **Kiti**, vietoje siuntėjo vardo rodomas failo pavadinimas.

Peržiūra:

Atveria dokumento peržiūros ekraną.

Norėdami atverti puslapio peržiūrą pasirinkite .

puslapio peržiūros ekranas

- : sumažinama arba padidinama.
- : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

Tęsti spausdinimą:

Išspausdina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Prieš pradedant spausdinti galite atlikti tokius nustatymus kaip **Kopijos**. Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriems nuostatų elementams reikia pasirenkamų gaminių.

Trinti:

Pašalina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Išsamiau:

Rodoma pasirinkto dokumento informacija, tokia kaip išsaugojimo data ir laikas bei bendras puslapių skaičius.

Siųsti / įrašyti:

Su pasirinktu dokumentu galite atlikti šias operacijas.

- Siųsti faksogramą
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Persiųsti(Debesis)
- Įrašyti į atminties įrenginį

Elementams **Persiųsti (el. laišką)**, **Persiųsti (Tinklo aplankas)** ir **Įrašyti į atminties įrenginį**, išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF

parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

❏ **Dokumento atidarymo slaptažodis**

❏ **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Įjungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Persiųsti (el. laišką)** arba **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Trinti:

Pašalinami pasirinktą dokumentą.

Kiti:

Nurodykite **Failo pavadinimas** faksogramoms, kurias norite matyti laukelyje pateikiamame gautų faksogramų sąraše.

☰ (Dėžutės meniu)

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Galite nustatyti spausdinimo parametrus. **Spausdinimo nuostatos** paaiškinti toliau.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose.

Išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

❏ **Dokumento atidarymo slaptažodis**

❏ **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Pasirinkus **Įjungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti perskaitytus:

Šis elementas rodomas kai dėžutėje yra dokumentų. Pašalina visus dėžutėje esančius perskaitytus dokumentus.

Ištrinti neperskaitytus:

Šis elementas rodomas kai dėžutėje yra dokumentų. Pašalina visus dėžutėje esančius neperskaitytus dokumentus.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų fakso dokumentų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Toliau pateikiami elementai yra rodomi pasirinkus **Gautas paštas** > **Dėžutės meniu** > **Nuostatos**.

❏ Parinktys, kai atmintis pilna: pasirinkite vieną parinktį, norėdami atspausdinti arba atmesti gaunamas faksogramas, gautų dokumentų dėžutei prisipildžius.

❏ Gauto pašto slaptažodžio nuostatos: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

❏ Automatiškai išsaugoti gautas faksogramas: pasirinkus **Įjungti** po tam tikro laiko automatiškai pašalinami faksu gauti dokumentai. Kai pasirinktas **Pagal fakso nuostatas**, naudojami šie parametrai.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Dėžutės dokumento trynimo nuostatos**

Toliau nurodyti elementai rodomi pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu** > **Nuostatos**.

❏ Vardas ir pavardė: įveskite konfidencialios dėžutės pavadinimą.

❏ Dėžutės slaptažodis: galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

❏ Automatiškai išsaugoti gautas faksogramas: pasirinkus **Įjungti** po tam tikro laiko automatiškai pašalinami faksu gauti dokumentai.

Ištrinti dėžutę:

Šis elementas rodomas pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu**. Dabartiniai konfidencialios dėžutės nustatymai išvalomi, ištrinami visi įrašyti dokumentai.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Pasirinkti puslapį:

Pasirinkite norimus spausdinti puslapius.

Spausdinimo nuostatos:

Galima nustatyti toliau nurodytus elementus.

Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriems nuostatų elementams reikia pasirenkamų gaminių.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Susegimo paraštė

Pabaiga:

❏ Užbaigimas

❏ Išstumti popierių

❏ Susegti

❏ Perforacija

Perlenkimas:

Nustatykite šių elementų parametrus.

Perlenktas:

- ❏ Perlenktas

  Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.

- ❏ Perlenkiamų lapų sk.

  Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

- ❏ Spausdinimo režimas

  Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

- ❏ Trigubas

  Leidžia daryti tris kartus perlenktas kopijas.

- ❏ Perlenkiamų lapų sk.

  Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

- ❏ Spausdinimo režimas

  Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

- ❏ Pririšama

  Pasirinkite susegimo vietą.

Išvesties dėklas:

Iš rodomų parinkčių pasirinkite vieną išvesties dėklą.

Atspausdinus ištrinti:

Pasirinkus šia funkciją, pasirinktas dokumentas pašalinamas, kai užbaigiamas spausdinimas.

Pradėti Spausdinti:

Išspausdina pasirinktą dokumentą.

Susijusi informacija

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 137

➡ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 141

➡ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 388

Saugomi dokument.:

Galite rasti **Saugomi dokument.** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Galima išsaugoti net 200 puslapių vienspalvį dokumentą ir iki 200 dokumentų dėžutėje. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaištamas, kol nuskaitomi dokumentai, kurį tenka dažnai siųsti.

Pastaba:
Gali nepavykti išsaugoti 200 dokumentų, priklausomai nuo naudojimo sąlygų, pvz. išsaugotų dokumentų dydžio.

Saugomų dokumentų dėžutė

Parodo saugomų dokumentų sąrašą su tokia informacija, kaip išsaugojimo data ir puslapių skaičius.

Peržiūra:

Atveria dokumento peržiūros ekraną.

Norėdami atverti puslapio peržiūrą pasirinkite .

puslapio peržiūros ekranas

- : sumažinama arba padidinama.
- : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

Trinti:

Pašalina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Pradėti siųsti:

Atveria faksogramos siuntimo ekraną.

Išsamiau:

Rodoma pasirinkto dokumento informacija, tokia kaip išsaugojimo data ir laikas bei bendras puslapių skaičius.

Siųsti / įrašyti:

Su pasirinktu dokumentu galite atlikti šias operacijas.

- Siųsti faksogramą
- Persiųsti (el. laišką)
- Persiųsti (Tinklo aplankas)
- Persiųsti(Debesis)
- Įrašyti į atminties įrenginį

Elementams **Persiųsti (el. laišką)**, **Persiųsti (Tinklo aplankas)** ir **Įrašyti į atminties įrenginį**, išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

- **Dokumento atidarymo slaptažodis**
- **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Įjungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Persiųsti (el. laišką)** arba **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Trinti:

Pašalinami pasirinktą dokumentą.

Kiti:

Nurodykite **Failo pavadinimas** faksogramoms, kurias norite matyti laukelyje pateikiamame gautų faksogramų sąraše.

☰ (Dėžutės meniu)

Faksogramų duomenų saugojimas:

Parodo **Faksas** > **Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus ◈, pradedami nuskaityti dokumentai, išsaugomi Saugomų dokumentų dėžutė.

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Galite nustatyti spausdinimo parametrus. **Spausdinimo nuostatos** paaiškinti toliau.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose.

Išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

❏ **Dokumento atidarymo slaptažodis**

❏ **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Pasirinkus **Įjungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Pasirinkti puslapį:

Pasirinkite norimus spausdinti puslapius.

Spausdinimo nuostatos:

Galima nustatyti toliau nurodytus elementus.

Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriems nuostatų elementams reikia pasirenkamų gaminių.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Susegimo paraštė

Pabaiga:

- ❏ Užbaigimas
- ❏ Išstumti popierių
- ❏ Susegti
- ❏ Perforacija

Perlenkimas:

Nustatykite šių elementų parametrus.

Perlenktas:

- ❏ Perlenktas
  Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.
- ❏ Perlenkiamų lapų sk.
  Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.
- ❏ Spausdinimo režimas
  Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

- ❏ Trigubas
  Leidžia daryti tris kartus perlenktas kopijas.
- ❏ Perlenkiamų lapų sk.
  Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.
- ❏ Spausdinimo režimas
  Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.
- ❏ Pririšama
  Pasirinkite susegimo vietą.

Išvesties dėklas:

Iš rodomų parinkčių pasirinkite vieną išvesties dėklą.

Atspausdinus ištrinti:

Pasirinkus šia funkciją, pasirinktas dokumentas pašalinamas, kai užbaigiamas spausdinimas.

Pradėti Spausdinti:

Išspausdina pasirinktą dokumentą.

Susijusi informacija

➡ „Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus” puslapyje 360
➡ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 388

Siuntimas pareikal. / lenta

Galite rasti **Siuntimas pareikal. / lenta** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Yra užklausų siuntimo dėžutė ir 10 skelbimų lentų. Galite išsaugoti iki 200 puslapių vieno nespalvoto dokumento ir po vieną dokumentą kiekvienoje dėžutėje.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (Siuntimo kaupimas dėžutė)" puslapyje 356

➡ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra" puslapyje 388

Siuntimo kaupimas:

Siuntimo kaupimas galite rasti ties **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**.

Siuntimo pareikalavus dėžutė:

Nuostatos:

Dėžutės slaptažodis:

Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.

Automatiškai naikinti po siuntimo:

Nustačius tai ties **Įjungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Siuntimo rezultatas:

Kai **El. pašto pranešimai** nustatyta ties **Įjungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą **Gavėjas**, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Pridėti dokumentą:

Parodo **Faksas** > **Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus ◈ pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

Norėdami atverti puslapio peržiūrą pasirinkite .

puslapio peržiūros ekranas

- : sumažinama arba padidinama.
- : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

❏ : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

Trinti:

Pašalina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Tęsti spausdinimą:

Išspausdina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Prieš pradedant spausdinti galite atlikti tokius nustatymus kaip **Kopijos**. Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriems nuostatų elementams reikia pasirenkamų gaminių.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Susegimo paraštė

Pabaiga:

❏ Užbaigimas

❏ Išstumti popierių

❏ Susegti

❏ Perforacija

Perlenkimas:

Nustatykite šių elementų parametrus.

Perlenktas:

❏ Perlenktas

Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

❏ Trigubas

Leidžia daryti tris kartus perlenktas kopijas.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Pririšama

Pasirinkite susegimo vietą.

Išvesties dėklas:

Iš rodomų parinkčių pasirinkite vieną išvesties dėklą.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Pasirinkti puslapį:

Pasirinkite norimus spausdinti puslapius.

Atspausdinus ištrinti:

Pasirinkus šia funkciją, pasirinktas dokumentas pašalinamas, kai užbaigiamas spausdinimas.

Pradėti Spausdinti:

Išspausdina pasirinktą dokumentą.

☰ (Meniu)

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas.

Su dokumentu galite atlikti šiuos veiksmus.

❏ Spausdinti

❏ Trinti

❏ Siųsti faksogramą

❏ Persiųsti (el. laišką)

❏ Persiųsti (Tinklo aplankas)

❏ Persiųsti(Debesis)

❏ Įrašyti į atminties įrenginį

Elementams **Persiųsti (el. laišką)**, **Persiųsti (Tinklo aplankas)** ir **Įrašyti į atminties įrenginį**, išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

❏ **Dokumento atidarymo slaptažodis**

❏ **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Įjungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Persiųsti (el. laišką)** arba **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Neužregistruota skelbimų lenta:

Neužregistruota skelbimų lenta galite rasti ties **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**. Pasirinkite vieną iš **Neužregistruota skelbimų lenta** dėžučių. Užregistravus lentą, registruotas pavadinimas rodomas ant dėžutės vietoj **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

Skelbimų lentos dėžutės nuostatos:

Pavadinimas (būtinas):

Įveskite skelbimų lentos dėžutės pavadinimą.

Poadresis (SEP):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Slaptažodis (PWD):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Dėžutės slaptažodis:

Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.

Automatiškai naikinti po siuntimo:

Nustačius tai ties **Įjungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Siuntimo rezultatas:

Kai **El. pašto pranešimai** nustatyta ties **Įjungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą **Gavėjas**, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (skelbimų lentos dėžutė)” puslapyje 357

➡ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 383

Kiekviena registruota skelbimų lenta

Skelbimų lentas galite rasti **Fakso langelis** > **Siuntimas pareikal. / lenta**. Pasirinkite dėžutę, kuriai rodomas registruotas pavadinimas. Ant dėžutės rodomas pavadinimas yra registruotas **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

(Registruotas skelbimų lentos pavadinimas)

Nuostatos:

Skelbimų lentos dėžutės nuostatos:

Pavadinimas (būtinas):

Įveskite skelbimų lentos dėžutės pavadinimą.

Poadresis (SEP):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Slaptažodis (PWD):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Dėžutės slaptažodis:

Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.

Automatiškai naikinti po siuntimo:

Nustačius tai ties **Įjungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Siuntimo rezultatas:

Kai **El. pašto pranešimai** nustatyta ties **Įjungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą **Gavėjas**, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Ištrinti dėžutę:

Pašalina pažymėtą langelį, panaikinami dabartiniai nustatymai ir pašalinami visi saugomi dokumentus.

Pridėti dokumentą:

Parodo **Faksas** > **Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus ◈ pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

Norėdami atverti puslapio peržiūrą pasirinkite .

puslapio peržiūros ekranas

- : sumažinama arba padidinama.
- : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

Trinti:

Pašalina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Tęsti spausdinimą:

Išspausdina šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

Prieš pradedant spausdinti galite atlikti tokius nustatymus kaip **Kopijos**. Atkreipkite dėmesį, kad kai kuriems nuostatų elementams reikia pasirenkamų gaminių.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Susegimo paraštė

Pabaiga:

- ❏ Užbaigimas
- ❏ Išstumti popierių
- ❏ Susegti
- ❏ Perforacija

Perlenkimas:

Nustatykite šių elementų parametrus.

Perlenktas:

- ❏ Perlenktas

  Leidžia daryti pusiau perlenktas kopijas.
- ❏ Perlenkiamų lapų sk.

  Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.
- ❏ Spausdinimo režimas

  Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

- ❏ Trigubas

  Leidžia daryti tris kartus perlenktas kopijas.
- ❏ Perlenkiamų lapų sk.

  Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.
- ❏ Spausdinimo režimas

  Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.
- ❏ Pririšama

  Pasirinkite susegimo vietą.

Išvesties dėklas:

Iš rodomų parinkčių pasirinkite vieną išvesties dėklą.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Pasirinkti puslapį:

Pasirinkite norimus spausdinti puslapius.

Atspausdinus ištrinti:

Pasirinkus šia funkciją, pasirinktas dokumentas pašalinamas, kai užbaigiamas spausdinimas.

Pradėti Spausdinti:

Išspausdina pasirinktą dokumentą.

☰ (Meniu)

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas.

Su dokumentu galite atlikti šiuos veiksmus.

❏ Spausdinti

❏ Trinti

❏ Siųsti faksogramą

❏ Persiųsti (el. laišką)

❏ Persiųsti (Tinklo aplankas)

❏ Persiųsti(Debesis)

❏ Įrašyti į atminties įrenginį

Elementams **Persiųsti (el. laišką)**, **Persiųsti (Tinklo aplankas)** ir **Įrašyti į atminties įrenginį**, išsaugant arba persiunčiant dokumentą galite pasirinkti PDF arba TIFF parinktyje **Failo formatas**. Pasirinkus PDF, prireikus **PDF nuostatos** galite atlikti šiuos nustatymus.

❏ **Dokumento atidarymo slaptažodis**

❏ **Teisių slaptažodis** skirtas **Spausdinama** ir **Redaguojama**

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Įjungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Persiųsti (el. laišką)** arba **Įrašyti į atminties įrenginį**.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (skelbimų lentos dėžutė)” puslapyje 357

➡ „Neužregistruota skelbimų lenta:” puslapyje 382

➡ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 388

Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas

Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.

> ***Svarbu:***
>
> *Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.*

Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būsena
Spausdinama*1	Yra gautų dokumentų, laukiančių, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.
Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke	Gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanku, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko*2.

*1 : Jei nenustatėte jokių faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.

*2 : Jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrą, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Susijusi informacija

➡ „Gautų faksogramų peržiūrėjimas spausdintuvo LCD ekrane” puslapyje 366

➡ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 388

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Galite peržiūrėti ekraną, norėdami patikrinti, kurių fakso užduočių apdorojimas nebaigtas. Šios užduotys rodomos patikros ekrane. Šiame ekrane taip pat galite spausdinti dokumentus, kurie dar neatspausdinti, arba pakartotinai siųsti dokumentus, kurių išsiųsti nepavyko.

❏ Gautos fakso užduotys toliau

- ❏ Dar neatspausdintos (kai užduotys nustatytos spausdinimui)
- ❏ Dar neišsaugotos (kai užduotys nustatytos išsaugojimui)
- ❏ Dar nepersiųstos (kai užduotys nustatytos persiuntimui)

❏ Siunčiamos fakso užduotys, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta)

Norėdami pamatyti patikros ekraną, atlikite žemiau nurodytus žingsnius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Užduoties būsena**.
2. Palieskite **Užduoties būsena** kortelę, tada palieskite **Įjungta**.
3. Pasirinkite norimą patikrinti užduotį.

Susijusi informacija

➡ „Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)” puslapyje 386

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galite patikrinti išsiųstų ir gautų fakso užduočių istoriją, pvz., datą, laiką ir kiekvienos užduoties rezultatą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Užduoties būsena**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būsena**.
3. Dešinėje palieskite ›, tada pasirinkite **Siųsti** arba **Gauti**.

   Išsiųstų arba gautų fakso užduočių žurnalas rodomas atvirkštine chronologine tvarka. Palieskite užduotį, kurios informaciją norite atidaryti.

Taip pat galite patikrinti fakso darbų istoriją, ją atsispausdindami **Fakso žurnalas** pasirinkę **Faksas** > ☰ (Meniu) > **Fakso žurnalas**.

Susijusi informacija

➡ „Meniu” puslapyje 371

Gautų dokumentų perspausdinimas

Iš atspausdintų fakso užduočių žurnalų galite perspausdinti gautus dokumentus.

Atkreipkite dėmesį, kad jei spausdintuve nelieka atminties, atspausdinti gautieji dokumentai ištrinami chronologine tvarka.

1. Pradžios ekrane palieskite **Užduoties būsena**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būsena**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Spausdinti**.

   Išsiųstų arba gautų fakso užduočių istorija rodoma atvirkštine chronologine tvarka.
4. Iš istorijos sąrašo pasirinkite užduotį su .

   Patikrinkite datą, laiką ir rezultatą, kad nustatytumėte, ar tai dokumentas, kurį norite spausdinti.
5. Norėdami atspausdinti dokumentą, palieskite **Spausdinti vėl**.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

❏ *Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.*

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 541

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)“ puslapyje 542

❏ *Jei FAX Utility neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).*

„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 545

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas“ puslapyje 147

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.

   Viena faksograma galite siųsti daugiausia 200 vienspalvių puslapių arba 100 spalvotų puslapių, įskaitant viršelį.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.

   Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXX (FAX)** (kur XXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.

   Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.

4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality**, arba **Character Density**.

   Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Pastaba:
   *Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**.*

   Recipient Settings Rodomas FAX Utility ekranas.

6. Norėdami kartu išsiųsti kitus dokumentus, pažymėkite žymės langelį **Add documents to send**.

   Kai atlikdami 10 žingsnį spustelėsite **Kitas**, pasirodys dokumentų pridėjimo ekranas.

7. Jei reikia, pažymėkite žymės langelį **Attach a cover sheet**.

8. Nurodykite gavėją.

   ❏ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:

   Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

   ❶ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.

   ❷ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.

   ❏ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:

   Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

   ❶ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.

   ❷ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.

   ❸ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.

   ❹ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.

   ❺ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.

   ❻ Spustelėkite **OK**.

   ❏ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

   Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

   ❶ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.

   ❷ Įveskite reikiamą informaciją.

   ❸ Spustelėkite **Add**.

   Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąraše.

   Pastaba:
   ❏ *Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrindinės nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

   ❏ *Jei pasirinkote **Enter fax number twice** ties **Optional Settings** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvestį tą patį skaičių.*

   Gavėjas pridedamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

9. Spustelėkite skirtuką **Sending options** ir nustatykite siuntimo parinktis

   Žr. toliau pateiktą informaciją apie papildomų faksogramų pridėjimą spausdintuve.

   „Programa sukurtų dokumentų siuntimas naudojant papildomą fakso plokštę („Windows“)” puslapyje 397

   ❏ **Transmission mode**:

   Pasirinkite, kaip spausdintuvas siunčia dokumentą.

   - **Memory Trans.**: faksograma siunčiama, laikinai saugant duomenis spausdintuvo atmintyje. Šią parinktį pasirinkite, jeigu norite faksogramą vienu metu išsiųsti keliems gavėjams arba iš keleto kompiuterių.

   - **Direct Trans.**: faksograma siunčiama nesaugant duomenų spausdintuvo atmintyje. Jeigu norite siųsti didelį kiekį nespalvotų puslapių, pasirinkite šią parinktį, kad išvengtumėte klaidų dėl nepakankamos spausdintuvo atminties.

   ❏ **Time specification**

   Norėdami išsiųsti faksogramą tam tikru metu, pasirinkite **Specify the transmission time** ir lauke **Transmission time** įveskite laiką.

10. Spustelėkite **Kitas**.

    ❏ Pažymėję žymės langelį **Add documents to send** toliau aprašytu būdu lange **Document Merging** pridėkite dokumentų.

    ❶ Atidarykite pridėtiną dokumentą, tada lange **Spausdinti** pasirinkite tą patį spausdintuvą (fakso pavadinimą). Dokumentas įtraukiamas į sąrašą **Document List to Merge**.

    ❷ Norėdami patikrinti sujungtą dokumentą, spustelėkite **Peržvalga**.

    ❸ Spustelėkite **Kitas**.

    Pastaba:
    *Pirmajam dokumentui pasirinkti nustatymai **Image Quality** ir **Color** taikomi ir kitiems dokumentams.*

    ❏ Pažymėję žymės langelį **Attach a cover sheet**, lange **Cover Sheet Settings** nurodykite viršelio turinį.

    ❶ Iš sąraše **Cover Sheet** pateikiamų pavyzdžių pasirinkite viršelį. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.

    ❷ Įveskite **Subject** ir **Message**.

    ❸ Spustelėkite **Kitas**.

    Pastaba:
    *Prireikus skiltyje **Cover Sheet Settings** atlikite toliau aprašomus veiksmus.*

    ❏ *Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting**. **Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.*

    ❏ *Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.*

    ❏ *Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.*

    ❏ *Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimu, spustelėkite **Detailed Preview**.*

11. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

    Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

    Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

Pastaba:

- ❏ *Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite* ***Atšaukti*** . *Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.*
- ❏ *Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsidaro langas* ***Communication error****. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.*
- ❏ *Ekranas Fax Status Monitor (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas Display Fax Status Monitor During Transmission, esantis FAX Utility pagrindiniame ekrane* ***Optional Settings****.*

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.

Pastaba:
Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.

   Viena faksograma galite siųsti daugiausia 200 vienspalvių puslapių arba 100 spalvotų puslapių, įskaitant viršelį, neviršydami 2 GB.

2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.

   Pasirodo programos langas **Spausdinti**.

3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **OK**.

4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.

   Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.

   Pastaba:
   Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.

5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.

   Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.

   Spustelėkite lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.

6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.

   ❏ Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):

   Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

   Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .

   Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

   Pastaba:
   *Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrindinės nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

   ❏ Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

   Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add** > **OK**.

   Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

   Pastaba:
   *Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrindinės nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

   Siuntimas pradedamas.

   Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

   Pastaba:
   ❏ *Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.*

   ❏ *Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.*

   ❏ *Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.*

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Faksogramos gali būti gaunamos naudojant spausdintuvą ir išsaugotos PDF arba TIFF formatu prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Nustatymams atlikti naudokite FAX Utility (programą).

Išsamesnės informacijos apie FAX Utility naudojimą rasite skyriuje Basic Operations, esantį FAX Utility žinyne (rodomas pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:

❏ *Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė, o FAX Utility nustatymai nustatyti.*

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)" puslapyje 541

❏ *Jei „FAX Utility" neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).*

„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)" puslapyje 545

Svarbu:

❏ *Norint gauti faksogramas į kompiuterį,* ***Priėmimo režimas*** *spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta ties* ***Aut.****. Susisiekite su administratoriumi dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymų būseną. Norėdami atlikti nustatymus spausdintuvo valdymo skydelyje, pasirinkite* ***Nuostatos*** *>* ***Bendrosios nuostatos*** *>* ***Fakso nuostatos*** *>* ***Pagrindinės nuostatos*** *>* ***Priėmimo režimas****.*

❏ *Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.*

❏ *Laikinai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pradžios ekrane esančiame* .

❏ *Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.*

Susijusi informacija

➡ „Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje" puslapyje 147

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)

Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows" užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows" sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.

Pastaba:

❏ *Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.*

❏ *Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, išsaugotas kaip PDF failai.*

Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas (Windows)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami Windows užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.

❏ : budėjimas.

❏ : naujų faksogramų tikrinimas.

❏ : naujų faksogramų importavimas baigtas.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **View Receiving Fax Record**.

   Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.

3. Sąraše patikrinkite datą ir siuntėją, tada atidarykite PDF arba TIFF formatu gautą failą.

   Pastaba:
   - ❏ *Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)
   - ❏ *Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėję piktogramą taip pat galite tiesiogiai atidaryti gautų faksų aplanką. Išsamesnę informaciją žr. **Optional Settings**, esančią FAX Utility, arba jos žinyne (rodomame pagrindiniame lange).*

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.

Pranešimo lango naudojimas (Windows)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

   Pastaba:
   Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus mygtuką.

   Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.

3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąraše, tada atidarykite gautą PDF arba TIFF failą.

   Pastaba:
   - ❏ *Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)
   - ❏ *Gautą faksogramų aplanką taip pat galite atverti tiesiogiai, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėdami piktogramą. Išsamesnę informaciją žr. **Optional Settings**, esančią FAX Utility arba žr. šios skilties pagalbą (rodoma pagrindiniame lange).*

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų.Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose **"Save" (save faxes on this computer)**.

- ❏ Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings.**)
- ❏ Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.
- ❏ Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

  Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor** > **Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

   Pastaba:
   Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

   Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

- ❏ *Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.*
- ❏ *Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.*
- ❏ *Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Dėl informacijos apie gautų faksogramų išsaugojimo kompiuteryje nustatymų atšaukimą kreipkitės į administratorių.*

Susijusi informacija

➡ „Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų” puslapyje 148

Išplėtimo G3 faksas (pasirenkamas)

Fakso plokštė (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Spausdintuvais, kurie gali naudoti kelias faksogramų linijas įdiegus papildomą „Super G3/G3“ kelių faksogramų plokštę, galite siųsti faksogramą ir tuo pačiu metu gauti faksogramą, gauti kelias faksogramas tuo pačiu metu arba siųsti kelias faksogramas tuo pačiu metu.

> ***Svarbu:***
> *Jei rodomas pranešimas, kuriame prašoma jūsų atnaujinti programinę aparatinę įrangą konfigūruojant įtrauktą faksą, atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą su sumontuota pasirenkama fakso plokšte.*

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą su papildomomis fakso plokštėmis

Siųsti faksogramas galite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodę liniją ir įvedę fakso numerius.

Pastaba:
Faksogramų siuntimo pagrindinis metodas nesiskiria nuo įprastinio fakso.

„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą" puslapyje 353

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas" puslapyje 206

2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Skirtuke **Gavėjas** pasirinkite faksogramos gavėjus.

   „Gavėjų pasirinkimas" puslapyje 354

   Norėdami rankiniu būdu įvesti fakso numerius, pasirinkite Tiesioginė įvestis, tada — **Pasir. liniją**. Skiltyje **Perdavimo nustatymas pagal liniją** pasirinkite **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik siuntimas**. Pasirinkę liniją, nustatyti tik priimti faksogramas, negalėsite siųsti faksogramų. Reikia paminėti, kad pagal numatytuosius nustatymus nustatoma parametro **Pasir. liniją** vertė **Autom. G3**. Dabar įveskite numerius, naudodamiesi skaičių klaviatūra LCD ekrane, tada palieskite **GERAI**, kad baigtumėte veiksmą.

   Pastaba:
   *Kai meniu **Tiesioginio rink. apribojimai** parinktis **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.*

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

5. Norėdami pradėti siųsti faksogramą, palieskite ◇.

Susijusi informacija

➡ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas" puslapyje 386
➡ „Gavėjo registravimas prie adresatų iš Web Config (kai sumontuotos papildomos fakso plokštės)" puslapyje 102

Faksogramų siuntimas iš kompiuteriu naudojant papildomą fakso plokštę

Programa sukurtų dokumentų siuntimas naudojant papildomą fakso plokštę („Windows")

Iš programos, „Microsoft Word" arba „Excel" pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

❏ *Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“.*

❏ *Žr. toliau pateiktą informaciją apie faksogramos siuntimą.*

„Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)” puslapyje 389

❏ *Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.*

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.

   Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. Spausdintuvo dalyje pasirinkite **XXXXX (FAX)** (kur XXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti tokius nustatymus, kaip popieriaus formatas ir vaizdo kokybė.

   Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

   Recipient Settings Rodomas FAX Utility ekranas.
6. Nurodykite gavėją.

   Daugiau išsamios informacijos ieškokite toliau.

   „Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)” puslapyje 389

   Gavėjas pridedamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.
7. Pasirinkite skirtuką **Sending options**, tada pasirinkite parinktį skiltyje **Transmission line**.

   Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Perdavimo nustatymas pagal liniją**, tada pasirinkite liniją, kuri nustatyta kaip **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik siuntimas**. Pasirinkę liniją, nustatyti tik priimti faksogramas, negalėsite siųsti faksogramų.
8. Spustelėkite **Kitas** ir nustatykite reikiamus nustatymus.
9. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

   Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

Programa sukurtų dokumentų siuntimas naudojant papildomą fakso plokštę („Mac OS“)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles. Automatiškai pasirenkama prieinama linija ir siunčiama faksograma.

Faksogramų siuntimo pagrindai nesiskiria nuo įprastinio fakso.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 389

Linijų būsenos tikrinimas (kai įdiegtos papildomų faksogramų plokštės)

Galite patikrinti kiekvienos fakso linijos būseną, pvz., ar ją galima naudoti ar ji naudojama.

Norėdami atverti šį meniu, spausdintuvo valdymo skydelio ekrane spragtelėkite **Užduoties būsena**, tada pasirinkite **Spausdintuvo būsena** > **Parinktys**.

Susijusi informacija

➡ „Užduoties būsena ekrano konfigūravimas” puslapyje 39

IP fakso funkcija (pasirenkama)

IP fakso funkcijos

Norėdami naudotis IP faksu, turite įsigyti licencijos kodą. Norėdami daugiau sužinoti apie licencijos kodo įsigijimą, susisiekite su savo pardavimo atstovu.

Susijusi informacija

➡ „IP fakso apžvalga” puslapyje 169

IP faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Siųsti IP faksogramas galite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodę liniją ir įvedę fakso numerius.

Pastaba:
Faksogramų siuntimo pagrindinis metodas nesiskiria nuo įprastinio fakso.

„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 353

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Skirtuke **Gavėjas** pasirinkite faksogramos gavėjus.

   Norėdami įvesti paskirties vietą rankiniu būdu, pasirinkite **Tiesioginė įvestis**, tada iš **Pasir. liniją** pasirinkite eilutę **IP-FAX**. Dabar paskirties vietą įveskite naudodamiesi ekranine skaičių klaviatūra, tada palieskite **GERAI**, kad baigtumėte veiksmą.

   „IP fakso paskirties vieta” puslapyje 105

Pastaba:

- ❏ *Negalite tiesiogiai įvesti paskirties vietos, jei joje yra simbolių, kurių negalima įvesti naudojant skaičių klaviatūrą. Iš anksto užregistruokite adresą savo adresatų sąraše, tada nurodykite paskirties vietą iš adresatų sąrašo.*
- ❏ *Kai meniu **Tiesioginio rink. apribojimai** parinktis **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu paskirties vietos įvesti nepavyks.*
- ❏ *Galite siųsti faksogramas, kai **Perdavimo nustatymas pagal liniją** nustatyta parinktis **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik siuntimas**. Pasirinkę liniją, nustatyti tik priimti faksogramas, negalėsite siųsti faksogramų.*

Informacijos apie tai, kaip nurodyti paskirties vietą kitaip nei įvedant tiesiogiai, rasite spustelėję toliau pateiktą nuorodą.

„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 354

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

   „Fakso nuostatos” puslapyje 368

5. Norėdami pradėti siųsti faksogramą, palieskite ⓕ.

Fakso perdavimo linijos tikrinimas

Norėdami patikrinti, ar faksograma buvo išsiųsta IP fakso linija, išspausdinkite vieną iš toliau nurodytų ataskaitų. Jose matysite, kuria linija buvo išsiųstas faksas.

- ❏ Spausdinti Paskutinis duomenų perdav.

  Faksas > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Paskutinis duomenų perdav.**

- ❏ Spausdinti Fakso žurnalas

  Faksas > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Fakso žurnalas**

Saugyklos naudojimas

Saugojimo funkcijos apžvalga. 402

Aplankų kūrimas. 404

Failų išsaugojimas saugykloje. 405

Saugykloje išsaugotų failų naudojimas. 407

Aplankų ir bylų valdymas. 421

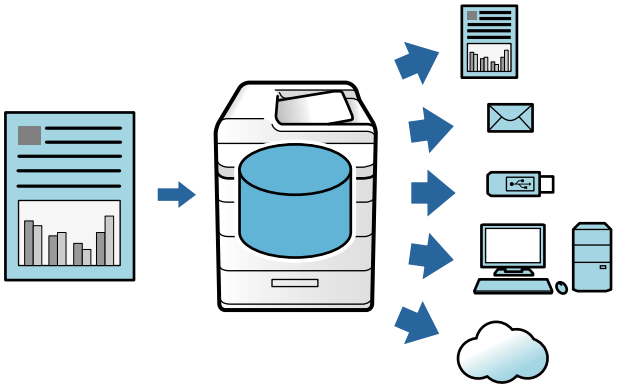
Saugojimo funkcijos apžvalga

Apie saugyklą

Spausdintuve įtaisytame standžiojo disko bloke galie saugoti failus, kad bet kada galėtumėte juos peržiūrėti, spausdinti arba pateikti.

Vietos, kuriose saugote failus, vadinamos „aplankais“.

Saugodami dažnai naudojamus failus, galite greitai ir lengvai atspausdinti failus arba prisegti juos prie el. laiško nenaudojant kompiuterio.



Svarbu:

Duomenys, esantys aplanke, gali būti prarasti arba sugadinti toliau nurodytais atvejais.

- ❏ *Paveikus elektros iškrovai ar elektroniniam triukšmui.*
- ❏ *Naudojant neteisingai*
- ❏ *Įvykus gedimui ar atliekant spausdintuvo remonto darbus*
- ❏ *Kai spausdintuvas sugedo dėl stichinės nelaimės*

„Epson“ neatsako už duomenų praradimą, duomenų sugadinimą ar kitas problemas, atsirandančias dėl bet kokios priežasties, net ir nurodytų aukščiau, ir per garantinį laikotarpį. Atminkite, kad bendrovė taip pat neatsako už prarastų ar sugadintų duomenų atkūrimą.

Susijusi informacija

➡ „Saugyklos nuostatos” puslapyje 585
➡ „Saugyklos specifikacijos” puslapyje 627

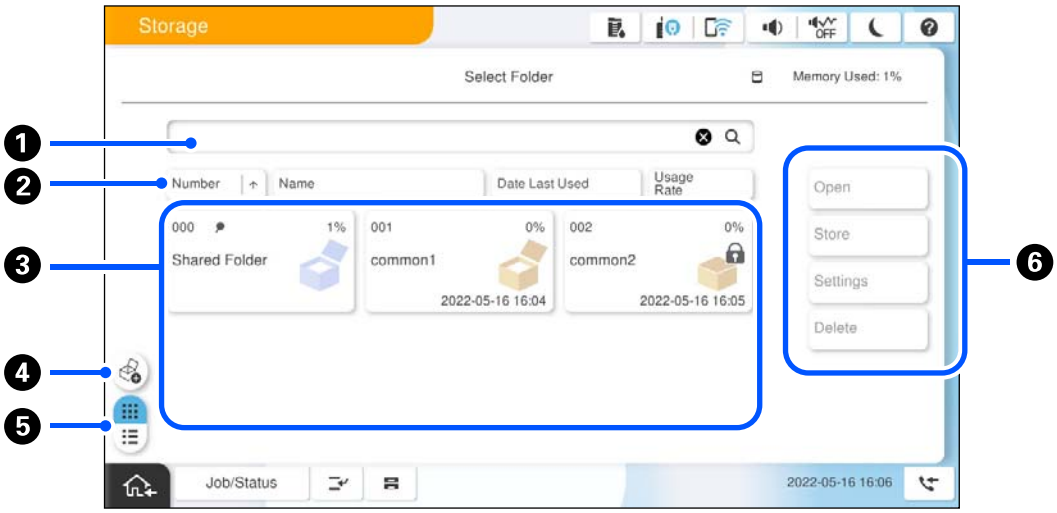
Aplankų tipai

Tipas		Apžvalga
Bendrinamas aplankas	**Bendrinamas aplankas**	Visi naudotojai gali saugoti ir naudoti aplankuose esančius failus. Naudotojai negali pakeisti aplanko pavadinimo, nustatyti aplanko slaptažodžio ar pašalinti aplanko.
	Bendrinamas aplankas	Naudotojai gali kurti aplankus ir priskirti failus kiekvienam aplankui. Galite nustatyti aplanko slaptažodį. Tai leidžia jums apriboti naudotojus, turinčius prieigą prie aplanko. Jei failui nustatytas slaptažodis, prieiga prie failo taip pat yra ribota.
Asmeninis aplankas		Įdiegus naudotojų autentifikaciją, failus gali saugoti ir naudoti tik naudotojai, prisijungę prie aplanko. Jei prisijungia kitas naudotojas, aplankas yra nerodomas. Naudotojas gali turėti tik vieną aplanką.

Aplankų ekrano vadovas

Ekrano Folder List konfigūravimas

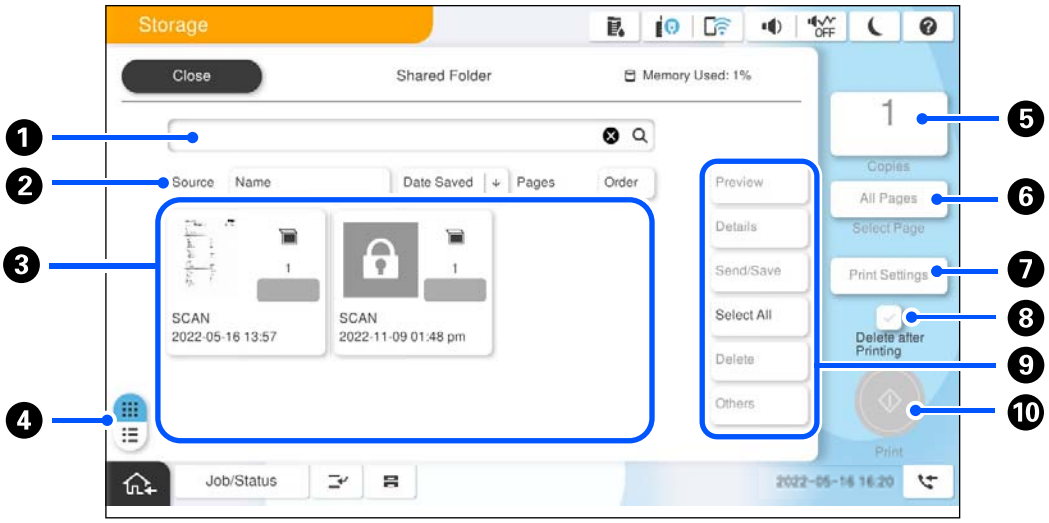
Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**, kad galėtumėte atverti **Folder List** ekraną.



❶	Ieškoti aplanko, įvedant pavadinimą arba aplanko numerį.
❷	Rūšiuoti aplanką pagal elementus. Galite perjungti eilės tvarką tarp didėjančios arba mažėjančios.
❸	Rodyti aplankų miniatiūras.
❹	Sukurkite naują bendrinamą papildomą aplanką.
❺	Perjungia aplankų rodymą tarp miniatiūrų ir sąrašų.
❻	Pasirinkite operacijas, tokias kaip saugojimas aplanke ir nustatymų keitimas.

Failų sąrašo ekrano konfigūracija

Folder List ekrane pasirinkite aplanką, tada pasirinkite Atidarytas, kad būtų atvertas aplanke esančių bylų sąrašas.



❶	Ieškoti dokumento, įvedant dokumento arba naudotojo pavadinimą.
❷	Rūšiuoti failus pagal elementus. Galite perjungti eilės tvarką tarp didėjančios arba mažėjančios.
❸	Rodyti failų miniatiūras. Rakto piktograma rodoma, jei failui nustatytas slaptažodis. Rodo funkciją iš kurios failas buvo išsaugotas.
❹	Perjungia dokumentų rodymą tarp miniatiūrų ir sąrašų.
❺	Nustato spaudinių skaičių.
❻	Pasirinkite norimus spausdinti puslapius.
❼	Rodomas **Spausdinimo nuostatos** meniu.
❽	Pasirinkite norėdami pašalinti failą po spausdinimo.
❾	Pasirinkite norimą atlikti operaciją, tokią kaip failo peržiūra, išvestis ir šalinimas, arba galite pakeisti failų pavadinimus, naudotojus ir slaptažodžius.
❿	Pradėti spausdinti failą.

Aplankų kūrimas

Administratorius arba naudotojas gali sukurti bendrinamą aplanką. Tačiau naudotojas gali sukurti bendrinamus aplankus tik kai **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamo aplanko prieigos valdymo** > **Prieiga** nustatymas yra **Leidžiama**, o nustatymas **Operacijų tarnyba** yra **Naudotojas**.

Naudotojas negali sukurti **Asmeninis aplankas**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite .

3. Kiekvieną elementą nustatykite Saugyklos nuostatos ekrane.
   - ❏ Aplanko numeris: Nepanaudoti numeriai priskiriami automatiškai.
   - ❏ Aplanko pavadinimas (privaloma): Įveskite bet kokį pavadinimą iki 30 raidžių. Galite įvesti pavadinimą, kuris jau yra.
   - ❏ Aplanko slaptažodis: Nustatykite aplanko apsaugojimui slaptažodžiu. Kai nustatote slaptažodį, norint išsaugoti failus aplanke, peržiūrėti aplanko failus ar naudoti aplanką bus prašoma įvesti slaptažodį.
   - ❏ Automatinio failų ištrynimo nuostatos: Pasirinkite, ar norite išsaugomą failą pašalinti automatiškai. Pasirinkite **Įjungti** ir nustatykite **Laikotarpis iki ištrynimo**. Failai automatiškai pašalinami, kai po paskutinio failo naudojimo praėjo nustatytas laikotarpis. Jei failai nebuvo naudojami, jie bus pašalinti, kai po jų išsaugojimo praėjo nustatytas laikotarpis. Naudotojai gali nustatyti šią funkciją kai **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamo aplanko prieigos valdymo** > **Prieiga** nustatymas yra **Leidžiama**, o nustatymas **Automatinio ištrynimo nustatymo tarnyba** yra **Naudotojas**. Administratoriai gali jį nustatyti nepriklausomai nuo **Automatinio ištrynimo nustatymo tarnyba** nustatymo.

Failų išsaugojimas saugykloje

Nukopijuoti skirtų originalų duomenų įrašymas į saugyklą

Duomenis galite įrašyti į saugyklą. Taip pat galite kopijuoti duomenis tuo pačiu metu, kai juos įrašote į saugyklą.

1. Įdėkite originalus.

   „Originalų dėjimas” puslapyje 206

2. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Failų saugojimas**.
4. Įjunkite nustatymą **Failų saugojimas**.
5. Nurodykite nustatymus.

   „Failų saugojimas:” puslapyje 330

6. Palieskite ⓘ.

Duomenų įrašymas atminties įrenginyje arba į saugyklą

Duomenis galite įrašyti į saugyklą. Taip pat galite spausdinti duomenis tuo pačiu metu, kai juos įrašote į saugyklą.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

   „Išorinio USB įrenginio prijungimas ir atjungimas” puslapyje 212

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite norimo įrašyti failo tipą ir failą.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Failų saugojimas**.

5. Pasirinkite **Įjungti** kaip **Failų saugojimas** nuostatą.
6. Nurodykite aplanką, tada pakeiskite kitas nuostatas (jei reikia).

   „Išplėstinės JPEG nustatymų meniu parinktys” puslapyje 266

   „Išplėstinės TIFF nustatymų meniu parinktys” puslapyje 268

   „Išplėstinės PDF nustatymų meniu parinktys” puslapyje 259

   Pastaba:
   *Parinktyje **Nuostata** pasirinkite, ar norite spausdinti tuo pačiu metu, kai duomenys bus įrašomi saugykloje.*
7. Palieskite ◈.

Dokumentų išsaugojimas iš kompiuterio į saugyklą (Windows)

Spausdintuvo tvarkyklėje galite pasirinkti saugyklos vietą ir įrašyti dokumentą saugykloje. Įrašę dokumentą saugykloje, taip pat galite jį atsispausdinti.

1. Spausdintuvo tvarkyklėje atverkite skirtuką **Baigiama** arba skirtuką **Daugiau pasirinkčių**.
2. Pasirinkite **Išsaugoti saugykloje** iš **Užduoties tipas**.

   Pastaba:
   *Jei norite atspausdinti saugykloje įrašytą dokumentą, **Užduoties tipas** pasirinkite **Išsaugoti saugykloje ir spausdinti**.*
3. Spustelėkite **Nustatymai**.
4. Jei aplanko pavadinimas, kuriuo norite išsaugoti, nerodomas dalyje **Aplanko pavadinimas**, pateikiamoje ekrane Saugyklos nuostatos, spustelėkite **Aplanko nuostatos**, pridėkite aplanko pavadinimą prie **Aplankų sąrašas (kompiuteris)**, tada spustelėkite **Gerai**.

   Pastaba:
   *Jei aplanko pavadinimas, kuriuo norite išsaugoti, nerodomas dalyje **Aplankų sąrašas (spausdintuvas)**, spustelėkite **Atnaujinti aplankų sąrašą** ir palaukite, kol bus baigtas atnaujinimas.*
5. Ekrane Saugyklos nuostatos pasirinkite aplanko, kuriame norite išsaugoti, pavadinimą dalyje **Aplanko pavadinimas**.

   Pastaba:
   *Jei **Slaptažodis**, nežinote, kreipkitės į administratorių.*
6. Nustatykite kitus reikiamus elementus, tada spustelėkite **Gerai**.
7. Norėdami pakeisti dokumento skiriamąją gebą išsaugant talpykloje, spustelėkite skirtuką **Pagrindinis** > **Kokybė** > **Daugiau nustatymų**, nustatykite spaudinio kokybę ekrane Kokybės nustatymai, tada spustelėkite **Gerai**.
8. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219
9. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Windows” puslapyje 214
➡ „Saugykloje išsaugotų failų naudojimas” puslapyje 407

Dokumentų išsaugojimas iš kompiuterio į saugyklą (Mac OS)

Spausdintuvo tvarkyklėje galite pasirinkti saugyklos vietą ir įrašyti dokumentą saugykloje. Įrašę dokumentą saugykloje, taip pat galite jį atsispausdinti.

Pastaba:
Jei macOS Mojave (10.14) naudojate „Apple“ sukurtas programas, pvz., „TextEdit“, išsaugoti spausdintuvo tvarkyklėje esančio dokumento saugykloje negalite.

1. Spustelėkite **Saugyklos nuostatos** Epson Printer Utility ekrane.
2. Pasirinkite nustatymus atitinkančius išsaugojimo paskirties vietą, tada spustelėkite **Gerai**.
3. Spausdinimo tvarkyklės iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
4. Srityje **Užduoties tipas** pasirinkite **Išsaugoti saugykloje**.

   Pastaba:
   Jei norite atspausdinti saugykloje įrašytą dokumentą, ***Užduoties tipas*** *pasirinkite* ***Išsaugoti saugykloje ir spausdinti****.*
5. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS” puslapyje 246
➡ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 247
➡ „Saugykloje išsaugotų failų naudojimas” puslapyje 407

Saugykloje išsaugotų failų naudojimas

Duomenų spausdinimas iš saugyklos

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norimas spausdinti failas, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą.
4. Nustatykite kopijų skaičių.
5. Jei reikia, nustatykite spausdinimo nustatymus.

   „Spausdinimo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 413

6. Palieskite ⓘ.

   Kaip spausdinti naudojant įrašytą grupę, žr. toliau nurodytą skyrių.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla)” puslapyje 427

Spausdinimas iš saugyklos sukuriant brošiūrą arba rūšiuojant

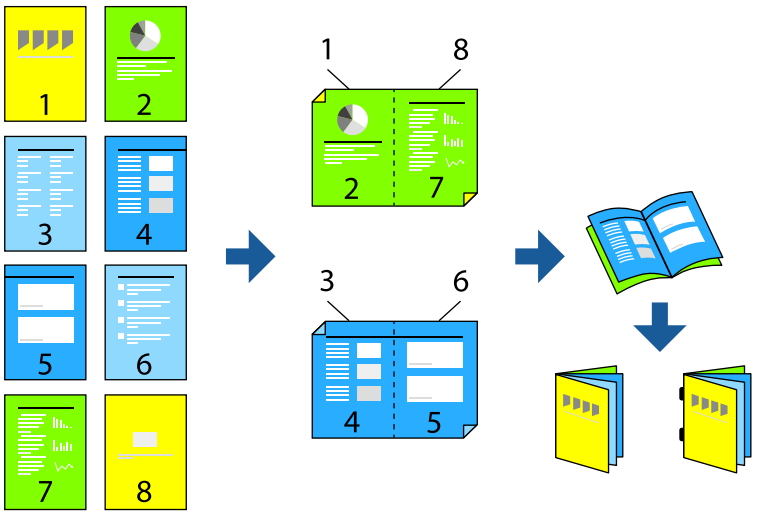
Spausdinimas iš saugyklos sukuriant brošiūrą arba sulankstant

Galite spausdinti failus iš saugyklos ir išstumti kiekvieną spaudinių rinkinį su balniniu susegimu ar sulankstymu. Puslapių skaičių taip pat galite padalinti susegę ar sulenkę.

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai veiksmai.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys” puslapyje 28



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame išsaugotas failas, kurį norite spausdinti, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą.
4. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
5. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**.
6. Pasirinkite **Pop. nustatymai**, pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius, tada pasirinkite **Gerai**.
7. Pasirinkite **Dvipusis**, įjunkite **Dvipusis**, tada pasirinkite **Gerai**.
8. Pasirinkite **Pabaiga**, tada nustatykite **Užbaigimas** į **Sulyginti (puslapių tvarka)**.

9. Pasirinkite **Brošiūra** > **Brošiūra**, įjunkite **Brošiūra**, tada pasirinkite **Gerai**.

10. Pasirinkite **Įrišimas perlenkiant** arba **Perlenktas**, tada rodomame ekrane įjunkite **Įrišimas perlenkiant** arba **Perlenktas**.

11. Kai puslapių skaičių padalinate susegdami arba sulenkę, kiekviename nuostatų ekrane įjunkite **Padalyti**, tada dalyje **Susegti lapai** arba **Perlenkiamų lapų sk.** nustatykite, kiek lapų padalyti.

    Pavyzdžiui, norėdami 16 puslapių duomenų padalyti į 8 brošiūros puslapius, **Susegti lapai** arba **Perlenkiamų lapų sk.** nustatykite „2“. „Sheets“ šioje vietoje reiškia brošiūrą sudarančių popieriaus lapų skaičių (4 puslapiai = 1 spaudos lankas).

    Pastaba:
    Jei brošiūrų ar popieriaus lieka brošiūrų dėkle, negalėsite pradėti susegamojo spausdinimo. Įsitikinkite, kad ant brošiūros dėklo nieko nėra.

12. Palieskite ◈.

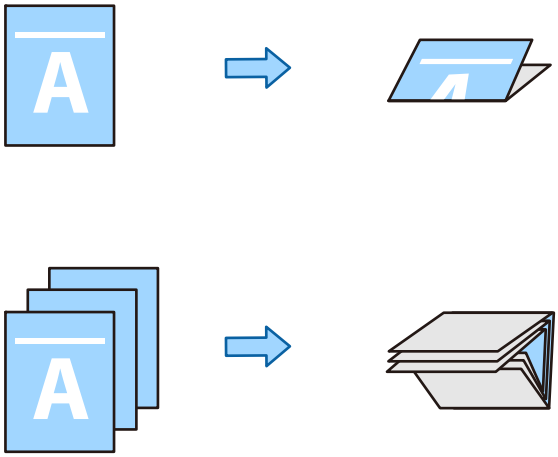
Spausdinimas iš saugyklos sulankstant

Galite spausdinti failus iš saugyklos ir išstumti kiekvieną spaudinių rinkinį, juos sulankstant.

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai veiksmai.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu susegimo apdailos įtaisu ir balninio susegimo įrenginiu.

„Parinktys” puslapyje 28



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**.

2. Pasirinkite aplanką, kuriame išsaugotas failas, kurį norite spausdinti, tada pasirinkite **Atidarytas**.

3. Pasirinkite failą.

4. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

5. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**.

6. Pasirinkite **Pop. nustatymai**, pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius, tada pasirinkite **Gerai**.

7. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Perlenkimas** > **Perlenktas** arba **Trigubas** ir tada įjunkite nuostatą.

8. Nurodykite tokius duomenis kaip perlenkiamų lapų skaičių ir popieriaus parametrus.

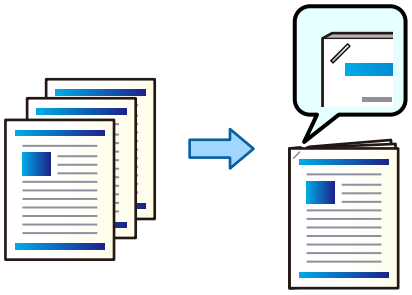
9. Palieskite ◇.

Spausdinimas su susegimu iš saugyklos

Galite spausdinti failus iš saugyklos ir jų lapus susegti.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**.

2. Pasirinkite aplanką, kuriame išsaugotas failas, kurį norite spausdinti, tada pasirinkite failą.

3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

4. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.

5. Pasirinkite vietą skirtuke **Susegti**.

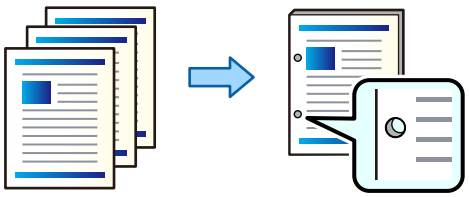
6. Palieskite ◇.

Spausdinimas iš saugyklos, perforuojant skylutes

Galite spausdinti failus iš saugyklos ir perforuoti juose skylutes.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu ir perforavimo įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



> ***Svarbu:***
> *Pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.*

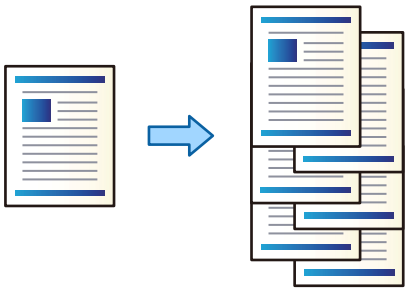
1. Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame išsaugotas failas, kurį norite spausdinti, tada pasirinkite failą.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
5. Pasirinkite vietą skirtuke **Perforacija**.
6. Palieskite ◈.

Kiekvieno kopijų rinkinio sukrovimas surūšiuojant iš saugyklos

Failus galite spausdinti iš saugyklos ir juos surūšiuoti kiekvieną kopijų rinkinį pastumiant.

Pastaba:
Šią funkciją galima naudoti su pasirenkamu apdailos įtaisu.

„Parinktys" puslapyje 28



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame išsaugotas failas, kurį norite spausdinti, tada pasirinkite failą.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Užbaigimas**.
5. Srityje **Išstumti popierių** pasirinkite **Keisti rūšiav.**.
6. Palieskite ◈.

Saugykloje esančių duomenų įrašymas į atminties įrenginį

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.

2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra atminties įrenginyje norimas įrašyti failas, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą.
4. Pasirinkite **Siųsti / įrašyti**.
5. Pasirinkite **Saugyklos duomenų perkėlimas į atminties prietaisą**.
6. Jei reikia, pasirinkite įrašymo nustatymus.
   „Siųsti / įrašyti meniu parinktys” puslapyje 419
7. Palieskite ◈.

Saugykloje esančių failų siuntimas el. paštu

Prieš siuntimą sukonfigūruokite el. pašto serverį.

„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norimas siųsti failas, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą.
4. Pasirinkite **Siųsti / įrašyti**.
5. Pasirinkite **Saugyklos duomenų perkėlimas į el. paštą**.
6. Nurodykite gavėją.
7. Jei reikia, nustatykite įrašymo nustatymus.
   „Siųsti / įrašyti meniu parinktys” puslapyje 419
8. Palieskite ◈.

Saugykloje esančių failų išsaugojimas į tinklo aplanką arba debesijos paslaugas (atsarginė kopija)

Rekomenduojame failus išsaugoti į tinklo aplanką arba debesijos paslaugas, kaip vieną iš atsarginės kopijos kūrimo būdų.

Kad galėtumėte išsaugoti, turite sukurti tinklo aplanką arba Epson Connect.

Kurdami bendrinamą tinklo aplanką tinkle peržiūrėkite tolesnę informaciją.

„Bendrinamo aplanko kūrimas” puslapyje 78

Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje Epson Connect portalo svetainėje.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra failas, kurį norite išsaugoti tinklo aplanke arba debesijos paslaugoje, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite vieną failą.
4. Pasirinkite **Siųsti / įrašyti**.
5. Pasirinkite **Saugyklos duomenų perkėlimas į tinklo aplanką / FTP** arba **Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį**.
6. Nurodykite paskirties vietą.

   Pastaba:
   Išsaugant tinklo aplanke, įveskite aplanko kelią tokiu formatu.

   - ❏ *Naudojant SMB: \\pagrindinio kompiuterio vardas\aplanko vardas*
   - ❏ *Naudojant FTP: ftp://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas*
   - ❏ *Naudojant FTPS: ftps://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas*
   - ❏ *Naudojant „WebDAV“ (HTTPS): https://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas*
   - ❏ *Naudojant „WebDAV“ (HTTP): http://pagrindinio kompiuterio vardas/aplanko vardas*
7. Jei reikia, išsaugokite spausdinimo nustatymus.

   „Siųsti / įrašyti meniu parinktys” puslapyje 419
8. Palieskite ◈.

Meniu parinktys spausdinimui arba išsaugojimui

Spausdinimo nuostatos meniu parinktys

Pastaba:
Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Pagrindinės nuostatos

Spalvų režimas:

Pasirinkite spalvos parametrą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**. **Parametrai įrašius** taiko nustatymus, kuriuos nustatėte išsaugojimui saugykloje.

Pop. nustatymai:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

Sumažinti / padidinti:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą diapazone nuo 25 iki 400 %.

❏ Parametrai įrašius

Taiko nustatymus, kuriuos nustatėte išsaugojimui saugykloje.

❏ Aut.

Automatiškai padidina ar sumažina duomenis, kad jie tilptų į pasirinkto dydžio popieriaus lapą.

❏ Sutraukti, kad tilptų

Išspausdina mažesnio dydžio duomenis, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

❏ Laisva forma(mm)

❏ Nurodykite vertikalųjį ir horizontalųjį popieriaus ilgį, jei norite jį padidinti arba sumažinti.

Laisva forma(%)

Nurodykite skirtingą vertikaliojo ir horizontaliojo ilgių išdidinimą, jei norite ilgį padidinti arba sumažinti.

❏ Fakt. dydis

Spausdina naudodamas 100 % didinimą.

❏ A3→A4 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina duomenis, kad jie tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

❏ Dvipusis

Pasirinkite, ar norite spausdinti naudojant dvipusį spausdinimą.

❏ Pririšama

Pasirinkite dvipusio spausdinimo susegimo padėtį.

Keli puslapiai:

Pasirinkite spausdinimo išdėstymą.

❏ Vienas puslapis

Išspausdina vienpusius duomenis ant vieno popieriaus lapo.

❏ 2 viename

Išspausdina dvejus vienpusius duomenis ant vieno popieriaus lapo, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite išdėstymo tvarką.

❏ 4 viename

Išspausdina ketverius vienpusius duomenis ant vieno popieriaus lapo, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite išdėstymo tvarką.

Užbaigimas:

Užbaigimas:

Pasirinkite **Sulyginti (puslapių tvarka)**, norėdami spausdinti tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus. Pasirinkite **Grupuoti (vienodus puslapius)** norėdami spausdinti kelių puslapių dokumentus, gaunant taip pat sunumeruotus puslapius kaip grupę.

Išstumti popierių:

Pasirinkite **Pasukti rūšiav.**, norėdami pakaitomis spausdinti vertikaliai iš vieno popieriaus šaltinio ir horizontaliai iš kito šaltinio. Pasirinkite **Aut.** kaip **Pop. nustatymai**, kai naudojate šią funkciją.

Jei pasirinkote **Keisti rūšiav.**, galite pastumti kiekvieną kopijų rinkinį. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Susegti:

Pasirinkite kabės vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Perforacija:

Pasirinkite perforavimo skylučių vietą. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Brošiūra:

Brošiūra:

Nurodykite šiuos nustatymus, kai iš savo spaudinių norite sukurti brošiūrą.

❏ Brošiūra

Leidžia jums sukurti brošiūrą iš jūsų spaudinių.

❏ Pririšama

Pasirinkite lankstinuko susegimo padėtį.

❏ Apvado paraštė

Nurodykite susegimo paraštes. Susegimo paraštes galite nustatyti nuo 0 iki 50 mm, 1 mm padalomis.

❏ Viršelis

Leidžia pridėti brošiūros viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Priekinis viršelis

Nurodykite priekinio viršelio spausdinimo nustatymus. Jei ant priekinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti**.

❏ Galinis viršelis

Nurodykite užpakalinio viršelio spausdinimo nustatymus. Jei ant užpakalinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti**.

Įrišimas perlenkiant:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų susegti balniniu susegimu.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta balninio susegimo funkcija.

❏ Įrišimas perlenkiant

Leidžia spausdinti balniniu susegimu susegtus spaudinius.

❏ Susegti lapai

Nurodykite puslapio numerį, kuriame naudojamas balninis susegimas.

❏ Padalyti

Leidžia padalinti spaudinius, kai jie yra išstumiami.

❏ Viršelis

Leidžia spaudiniams pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia spausdinti pusiau perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Padalyti

Leidžia padalinti spaudinius, kai jie yra išstumiami.

❏ Viršelis

Leidžia spaudiniams pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Išplėstinės

Perlenkimas:

Perlenktas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti pusiau.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta perlenkimo pusiau funkcija.

❏ Perlenktas

Leidžia spausdinti pusiau perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite perpus lenkiamo puslapio numerį.

❏ Padalyti

Leidžia padalinti spaudinius, kai jie yra išstumiami.

❏ Viršelis

Leidžia spaudiniams pridėti viršelius.

❏ Pop. nustatymai

Pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius viršeliams.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti už pusiau perlenkto popieriaus ribų, ar jo ribose.

Trigubas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite, kad spaudiniai būtų perlenkti tris kartus.

Šis meniu rodomas tik tada, kai įjungta trigubo sulenkimo funkcija.

❏ Trigubas

Leidžia spausdinti tris kartus perlenktus spaudinius.

❏ Perlenkiamų lapų sk.

Nurodykite tris kartus perlenktų puslapių skaičių.

❏ Spausdinimo režimas

Pasirinkite, ar norite spausdinti tris kartus perlenkto popieriaus viduje, ar išorėje.

❏ Atviro orientavimas

Pasirinkite atidarymo orientaciją.

Viršelis ir tarpinis lapas:

Viršelis:

Nurodykite juos, kai norite pridėti savo spaudiniams viršelius.

❏ Priekinis viršelis

Leidžia spaudiniams pridėti priekinius viršelius. Jei įdėjote popierių viršeliui, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. Jei ant priekinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti** dalyje **Spausdinimo režimas**.

❏ Galinis viršelis

Leidžia spaudiniams pridėti užpakalinius viršelius. Jei įdėjote popierių viršeliui, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. Jei ant užpakalinio viršelio spausdinti nenorite, pasirinkite **Nespausdinti** dalyje **Spausdinimo režimas**.

Tarpinis lapas:

Nurodykite šiuos parametrus, kai norite į spaudinius įterpti tarpinius lapus.

❏ Užduoties pabaiga

Leidžia kiekvienai spausdinimo užduočiai įterpti tarpinius lapus. Jei įdėjote popierių tarpiniams lapams, pasirinkite popieriaus šaltinį dalyje **Pop. nustatymai**.

❏ Rinkinio pabaiga

Leidžia kiekvienam rinkiniui įterpti tarpinį lapą. Jei įdėjote popierių tarpiniams lapams, pasirinkite popieriaus šaltinį **Pop. nustatymai**. Dalyje **Rinkinio lapai** tarpiniams lapams taip pat galite nustatyti įterpimo intervalą.

❏ Puslapio arba skyriaus pabaiga

Leidžia atlikti nustatymus, kad galėtumėte įterpti skyrių tarpinius lapus tarp puslapių, tarp kurių norite juos įterpti. Nustatymų vertės išsaugomos ir rodomos sąraše. Nustatymų informaciją galite patikrinti pasirinkdami nustatymą iš sąrašo. Taip pat galite redaguoti arba pašalinti nustatymą.

Susegimo kraštas:

Pasirinkite dvipusio spausdinimo susegimo paraštes ir susegimo padėtį.

Sutraukti, kad tilptų:

Išspausdina mažesnio dydžio duomenis, nei Sumažinti / padidinti vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti / padidinti reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Išvesties dėklas:

Pasirinkite, kurį išvesties dėklą norite naudoti spaudiniams.

Spaudas:

- ❏ Spaudas

  Pasirinkite **Įjungti**, jei norite spausdinti žymas ant spaudinių.

- ❏ Tipas

  Pasirinkite žymos tipą.

- ❏ Spaudo vieta

  Pasirinkite žymos padėtį.

- ❏ Spausdinti puslapį

  Pasirinkite, kuriame puslapyje norite spausdinti žymą.

- ❏ Dydis

  Pasirinkite žymos dydį.

- ❏ Spausdinti spalvotai

  Pasirinkite žymos spalvą.

- ❏ Ryškumas

  Pasirinkite, ar norite, kad žyma būtų skaidri.

Datos spaudas:

- ❏ Datos spaudas

  Pasirinkite **Įjungti** norėdami spausdinti datų žymas ant spaudinių.

- ❏ Datos formatas

  Pasirinkite datos formatą.

- ❏ Spaudo vieta

  Pasirinkite datos žymos vietą.

- ❏ Dydis

  Pasirinkite datos žymos dydį.

- ❏ Fonas

  Pasirinkite, ar norite balto datos žymos fono, ar ne. Pasirinkę **Baltas**, aiškiai matysite datos žymą, kai duomenų fonas ne baltas.

Puslapių numeracija:

- ❏ Puslapių numeracija

  Pasirinkite **Įjungti** norėdami spausdinti puslapių skaičių ant spaudinių.

- ❏ Formatas

  Pasirinkite puslapių numeravimo formatą.

❏ Spaudo vieta

Pasirinkite puslapių numeravimo padėtį.

❏ Keisti numeraciją

Pasirinkite, kuriame puslapyje norite spausdinti puslapių numerį. Pasirinkite **Pradinio puslapio numeris**, norėdami nurodyti puslapį, nuo kurio pradėsite puslapių numerių spausdinimą. Galite nurodyti pirmąjį puslapį **Pirmo spaudinio numeris**.

❏ Dydis

Pasirinkite numerio formatą.

❏ Fonas

Pasirinkite, ar norite balto puslapių numerio fono ar ne. Jei pasirinksite **Baltas**, aiškiai matysite puslapio numerį, kai duomenų fonas ne baltas.

Spaus. padėties pos.:

Nurodykite spausdinimo vietą ant popieriaus. Nustatykite popieriaus viršaus ir kairės pusės paraštes.

Spausdinimo rinkiniai:

Pasirinkite, kai kopijas spausdinate keliomis grupėmis. Galite nustatyti kopijų skaičių, rinkinių skaičių ir pasirinkti užbaigimo parinktis.

Siųsti / įrašyti meniu parinktys

Pastaba:

❏ *Priklausomai nuo elementų, bus automatiškai taikomi nustatymai, pasirinkti įrašant failą į saugyklą.*

❏ *Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.*

Spalvų režimas:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

pasirinkite failo formatą.

Puslapių nustatymas:

Jeigu kaip failo formatą pasirenkate PDF, PDF/A arba TIFF, pasirinkite, ar įrašyti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar įrašyti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Suglaudinimo lygis:

Pasirinkite, kiek suglaudinti vaizdą.

PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametrą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptažodis. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

OCR:

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti kaip PDF failą, kuriame galima atlikti paiešką. Tai PDF failas, į kurį įterpti teksto duomenys, kuriuose galima atlikti paiešką.

Originaluose esantis tekstas atpažįstamas naudojant optinį simbolių atpažinimą (OCR) ir įterpiamas į nuskaitytą vaizdą.

Šis elementas nepasiekiamas naudojantis meniu **Į kompiuterį**, **Į debesis**, **Į saugyklą** arba **Saugyklos duomenų perkėlimas į debesį**.

Pastaba:
Priklausomai nuo originalo, teksto gali nepavykti tinkamai atpažinti.

- ❏ Kalba: pasirinkite originalo šaltinio teksto kalbą.
- ❏ Puslapio padėtis: pasirinkite išvedamo vaizdo orientaciją. Pasirinkite **Automatinis pasukimas**, jei norite automatiškai pasukti vaizdą, kad jis atitiktų originale atpažįstamo teksto kryptį. **Automatinis pasukimas** neveikia, jeigu **Kalba** pasirinkote hebrajų kalbą.

„OCR Option apžvalga” puslapyje 168

Skiriamoji geba:

Pasirinkti skiriamąją gebą.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Pridėto failo maksimalus dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

- ❏ Failo pavadinimo priešvardis:
  Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.
- ❏ Pridėti datą:
  Pridėti datą prie failo pavadinimo.
- ❏ Pridėti laiką:
  Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Pašto šifravimas:

Siunčiami el. laiškai šifruojami.

Skaitmeninis parašas:

Prie el. laiškų pridedamas skaitmeninis parašas.

Saugykloje išsaugotų duomenų naudojimas pasitelkiant Web Config

Saugykloje išsaugotus duomenis galite spausdinti ir atsisiųsti naudodami Web Config.

1. Kompiuteryje paleiskite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Storage**.

2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norimas spausdinti failas.
3. Pasirinkite failą.
4. Pasirinkite **Print** arba **Download**.

Aplankų ir bylų valdymas

Aplankų ir failų paieška

Norėdami ieškoti aplankų ir failų, galite naudoti šiuos raktinius žodžius.

❏ Ieškodami aplanko, įveskite aplanko numerį arba pavadinimą.

❏ Ieškodami failo, įveskite failo pavadinimą arba naudotojo vardą.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Įveskite raktinius žodžius paieškos lange, kuris yra Folder List ekrane.

   „Ekrano **Folder List** konfigūravimas” puslapyje 403

   Ieškodami failų, įveskite raktinius žodžius paieškos lange, kuris yra failų sąrašo ekrane.

Aplanke saugomų failų pašalinimas

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra saugomas failas, kurį norite pašalinti, ir pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą, tada pasirinkite **Trinti**.

   Vienu metu galite pašalinti kelis failus.

Saugojimo laikotarpio keitimas arba nustatymas niekada nešalinti

Pagal numatytuosius nustatymus aplanke išsaugoti failai yra tvarkomi ir automatiškai šalinami nėra.

Administratoriai ir naudotojai saugojimo laikotarpį gali pakeisti arba nustatyti kaip nešalinti niekada. Tačiau naudotojas keisti saugojimo laikotarpį arba nustatyti kaip nešalinti niekada gali tik tada, kai **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamo aplanko prieigos valdymo** > **Prieiga** nustatymas yra **Leidžiama**, o nustatymas **Automatinio ištrynimo nustatymo tarnyba** yra **Naudotojas**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamame aplanke esančių failų tvarkymas**.
3. Pakeiskite laikotarpį po kurio failai bus pašalinti.

Aplankų panaikinimas

Administratoriai ir naudotojai gali panaikinti bendrinamus aplankus. Tačiau naudotojai gali panaikinti bendrinamus aplankus tik jei **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamo aplanko prieigos valdymo** > **Prieiga** nuostata yra nustatyta ties **Leidžiama** ir **Operacijų tarnyba** nuostata yra nustatyta ties **Naudotojas**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite norimą panaikinti aplanką ir pasirinkite **Trinti**.
   - ❏ Naudotojai turi įvesti slaptažodį, kad galėtų panaikinti slaptažodžiu apsaugotus aplankus. Tačiau administratoriai gali panaikinti aplankus neįvesdami slaptažodžio.
   - ❏ Naudotojai negali panaikinti aplankų, kuriuose yra slaptažodžiu apsaugotų aplankų. Tačiau administratoriai gali panaikinti tokius aplankus.
   - ❏ Kai panaikinate aplanką, panaikinami ir jame esantys failai.

Bendrinamo aplanko naudojimo apribojimas

Nustatykite, ar leisti bendrinamais aplankais naudotis tik administratoriui, ar ir kitiems naudotojams.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos** > **Bendrinamo aplanko prieigos valdymo** > **Operacijų tarnyba**.
3. Pasirinkite **Naudotojas** arba **Tik administratorius**.

Spausdinimas naudojant išsaugotas nuostatas (spausdinimo rinkiniai)

Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes. 424

Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla). 426

Spausdinimas naudojant įrašytas grupes (kompiuteryje) (tik Windows). 428

Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes

Įrašę kiekvienos grupės kopijų ir rinkinių skaičių, galite kopijuoti kiekvieną kartą neįvesdami kopijų skaičiaus. Ši funkcija naudinga, kai kiekvienam rinkiniui norite išspausdinti skirtingą kopijų skaičių.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

> ***Svarbu:***
> *Šia funkcija galima naudotis užregistravus licencijos kodą.*

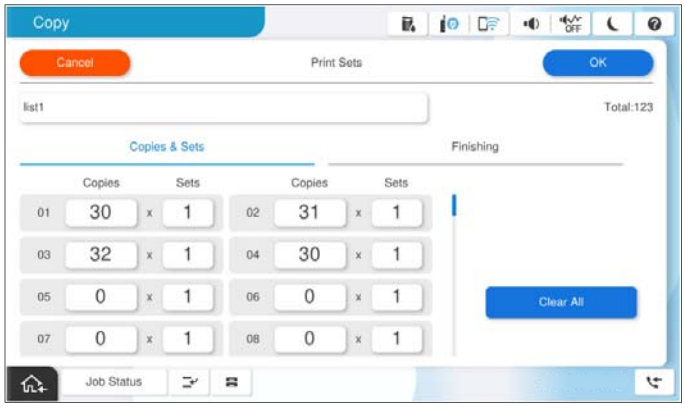
Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo rinkinių apžvalga” puslapyje 165

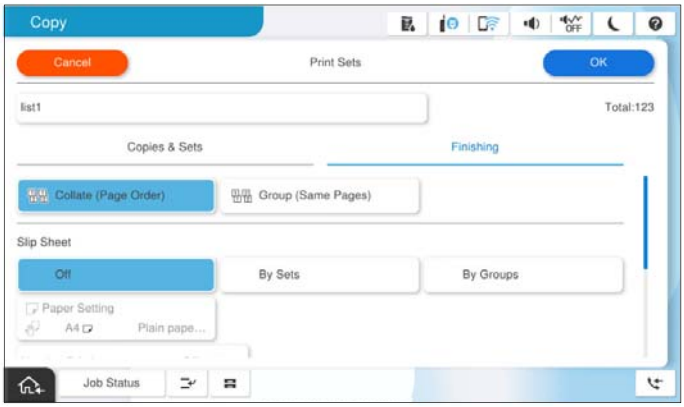
Kopijavimo grupių įrašymas

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
3. Sąraše pasirinkite **Nenustatyta**, tada pasirinkite **Registruoti / Perrašyti**.
4. Įveskite grupės pavadinimą.
5. Skirtuke **Kopijos ir Rinkiniai** nurodykite kopijas ir rinkinius.

   Pavyzdžiui, norint išspausdinti dalijamąją medžiagą keturioms mokyklos klasėms (1 klasė: 30 mokinių, 2 klasė: 31 mokinys, 3 klasė: 32 mokiniai, 4 klasė: 30 mokinių), reikės atlikti toliau nurodytus nustatymus.



6. Skirtuke **Pabaiga** pasirinkite tarpinių lapų ir išstumiamo popieriaus nustatymus.



7. Norėdami įrašyti, pasirinkite **Gerai**.

Kopijavimas naudojant išsaugotas grupes

1. Įdėkite originalus.
2. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Aut.** arba **Spalvota**, **Nespalvota**.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
5. Iš sąrašo pasirinkite grupę, kurią norite naudoti, tada pasirinkite **Gerai**.
   Pasirinkę **Redaguoti** laikinai galėsite pakeisti spausdinimo rinkinių nustatymus.
6. Atlikite reikiamus kopijavimo nustatymus.
7. Palieskite ◇.

Į spausdintuvą įrašytų kopijavimo grupių redagavimas

Galite pakeisti įrašytos grupės pavadinimą ir nustatymus.

Pastaba:
Taip pat galite redaguoti saugykloje įrašytas grupes.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
3. Iš sąrašo pasirinkite grupę, kurią norite pakeisti, tada pasirinkite **Registruoti / Perrašyti**.
4. Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
   ❏ Grupės pavadinimas

❏ Kopijos ir rinkiniai

Skirtuke **Kopijos ir Rinkiniai** nurodykite kopijas ir rinkinius.

❏ Užbaigimas

Skirtuke **Pabaiga** nustatykite kiekvieną elementą.

5. Norėdami įrašyti, pasirinkite **Gerai**.

Į spausdintuvą įrašytų kopijavimo grupių šalinimas

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
3. Pasirinkite grupę, kurią norite pašalinti iš sąrašo, tada pasirinkite **Trinti**.

Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla)

Įrašę kiekvienos grupės kopijų ir rinkinių skaičių, galite spausdinti kiekvieną kartą neįvesdami kopijų skaičiaus. Ši funkcija naudinga, kai kiekvienam rinkiniui norite išspausdinti skirtingą kopijų skaičių.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

> ***Svarbu:***
> *Šia funkcija galima naudotis užregistravus licencijos kodą.*

Susijusi informacija

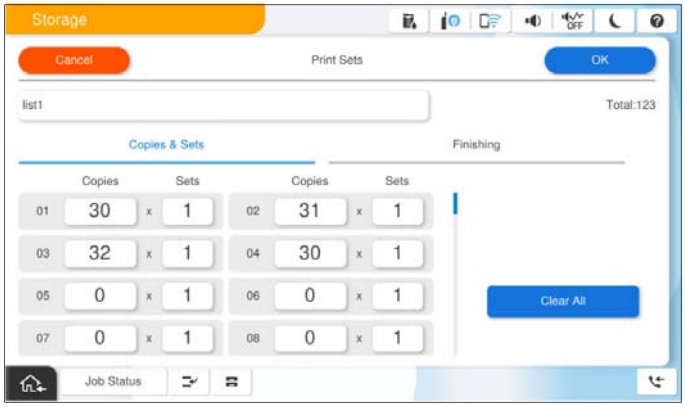
➡ „Spausdinimo rinkinių apžvalga” puslapyje 165

Saugojimo grupių įrašymas

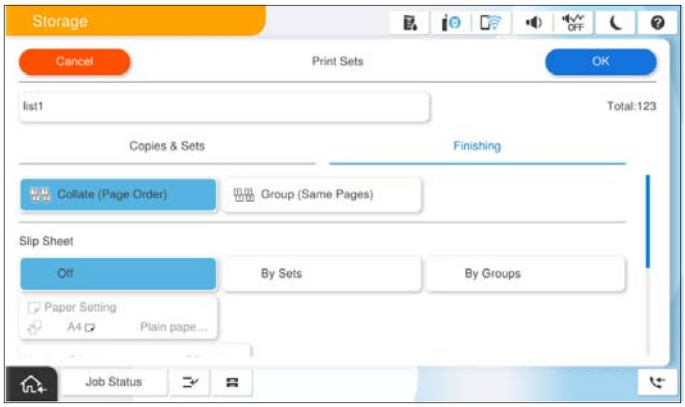
1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norimas spausdinti failas, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą, tada pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
5. Sąraše pasirinkite **Nenustatyta**, tada pasirinkite **Registruoti / Perrašyti**.
6. Įveskite grupės pavadinimą.

7. Skirtuke **Kopijos ir Rinkiniai** nurodykite kopijas ir rinkinius.

   Pavyzdžiui, norint išspausdinti dalijamąją medžiagą keturioms mokyklos klasėms (1 klasė: 30 mokinių, 2 klasė: 31 mokinys, 3 klasė: 32 mokiniai, 4 klasė: 30 mokinių), reikės atlikti toliau nurodytus nustatymus.



8. Skirtuke **Pabaiga** pasirinkite tarpinių lapų ir išstumiamo popieriaus nustatymus.



9. Norėdami įrašyti, pasirinkite **Gerai**.

Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (saugykla)

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norimas spausdinti failas, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą, tada pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Pagrindinės nuostatos**, tada pasirinkite **Aut.** arba **Spalvota**, **Nespalvota**.
5. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
6. Iš sąrašo pasirinkite grupę, kurią norite naudoti, tada pasirinkite **Gerai**.

   Pasirinkę **Redaguoti** laikinai galėsite pakeisti spausdinimo rinkinių nustatymus.
7. Jei reikia, nustatykite spausdinimo nustatymus.

8. Palieskite ◈.

Į spausdintuvą įrašytų saugojimo grupių redagavimas

Galite pakeisti įrašytos grupės pavadinimą ir nustatymus.

Pastaba:
Taip pat galite redaguoti kopijavimo reikmėms įrašytas grupes.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norima redaguoti grupė, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą, tada pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
5. Iš sąrašo pasirinkite grupę, kurią norite pakeisti, tada pasirinkite **Registruoti / Perrašyti**.
6. Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
   - ❏ Grupės pavadinimas
   - ❏ Kopijos ir rinkiniai
     Skirtuke **Kopijos ir Rinkiniai** nurodykite kopijas ir rinkinius.
   - ❏ Užbaigimas
     Skirtuke **Pabaiga** nustatykite kiekvieną elementą.
7. Norėdami įrašyti, pasirinkite **Gerai**.

Į spausdintuvą įrašytų saugojimo grupių šalinimas

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Saugykla**.
2. Pasirinkite aplanką, kuriame yra norima pašalinti grupė, tada pasirinkite **Atidarytas**.
3. Pasirinkite failą, tada pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
4. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai**.
5. Pasirinkite grupę, kurią norite pašalinti iš sąrašo, tada pasirinkite **Trinti**.

Spausdinimas naudojant įrašytas grupes (kompiuteryje) (tik Windows)

Įrašę kiekvienos grupės kopijų ir rinkinių skaičių, galite spausdinti kiekvieną kartą neįvesdami kopijų skaičiaus. Ši funkcija naudinga, kai kiekvienam rinkiniui norite išspausdinti skirtingą kopijų skaičių.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

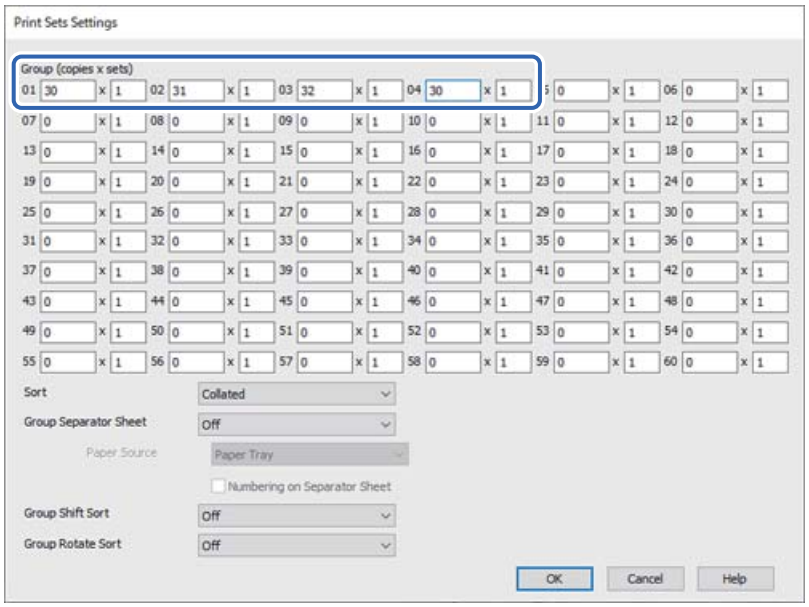
Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo rinkinių apžvalga” puslapyje 165

Grupės įrašymas spausdinimo reikmėms naudojant kompiuterį

1. Spausdintuvo tvarkyklėje atverkite skirtuką **Daugiau pasirinkčių**.
2. Pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai** ir spustelėkite **Nustatymai**.
3. Ekrane Spausdinimo rinkinių nuostatos nustatykite kiekvieną elementą, tada spustelėkite **Gerai**.

   Pavyzdžiui, norint išspausdinti dalijamąją medžiagą keturioms mokyklos klasėms (1 klasė: 30 mokinių, 2 klasė: 31 mokinys, 3 klasė: 32 mokiniai, 4 klasė: 30 mokinių), reikės atlikti toliau nurodytus nustatymus.



4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

   „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 215

   „Skirtukas Baigiama” puslapyje 218

   „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 219

5. Skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus** dalyje **Išankst. spausd. nustat.**.
6. Eikite į **Pavad.** ir, jei reikia, įveskite komentarą.
7. Spustelėkite **Įrašyti**, tada — **Uždaryti**.

Spausdinimas naudojant išsaugotas grupes (kompiuteris)

1. Spausdintuvo tvarkyklėje atverkite skirtuką **Pagrindinis** arba skirtuką **Daugiau pasirinkčių**.

2. Dalyje **Išankst. spausd. nustat.** pasirinkite pavadinimą nustatymo, kuris naudojamas grupės spausdinimo nustatymų dalyje.
3. Peržiūrėkite kiekvieną nustatymą, jei reikia, juos pakeiskite, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Spustelėkite **Spausdinti**

Į spausdintuvo tvarkyklę įrašytų grupių redagavimas

Galite pakeisti įrašytos grupės pavadinimą ir nustatymus.

1. Spausdintuvo tvarkyklėje atverkite skirtuką **Daugiau pasirinkčių**.
2. Pasirinkite grupę, kurią norite pakeisti dalyje **Išankst. spausd. nustat.**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo rinkiniai** ir spustelėkite **Nustatymai**.
4. Ekrane Spausdinimo rinkinių nuostatos nustatykite kiekvieną elementą, tada spustelėkite **Gerai**.
5. Jei reikia, kitą elementą nustatykite skirtukuose **Pagrindinis**, **Baigiama** arba **Daugiau pasirinkčių**.
6. Skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus** dalyje **Išankst. spausd. nustat.**.
7. Nustatymų sąraše pasirinkite pakeisto nustatymo pavadinimą.

   Jei norite įrašyti naujo nustatymo pavadinimą, dalyje **Pavad.** įveskite grupės pavadinimą.
8. Spustelėkite **Įrašyti**, tada — **Uždaryti**.

Į spausdintuvo tvarkyklę įrašytų grupių šalinimas

1. Spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite skirtuką **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių**.
2. Spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**.
3. Pasirinkite nustatymo pavadinimą, kurį norite pašalinti iš dalies **Išankst. spausd. nustat.**, tada spustelėkite **Trinti**.
4. Spustelėkite **Gerai**.

Spausdintuvo priežiūra

Eksploatacinių medžiagų būsenos patikrinimas. 432

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas. 432

Eksploatacinių medžiagų būsenos patikrinimas

Pradžios ekrane palieskite ir pasirinkite **Eksploatacinės medžiagos / kita** jei norite, kad ekrane būtų parodytas apytiksliai likę rašalo kiekiai ir apytikslis priežiūros dėžutės naudingo tarnavimo laikas.

Pastaba:

❏ *Taip pat galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką spausdintuvo tvarkyklės būsenos monitoriuje.*

❏ Windows

Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

Jei funkcija **EPSON Status Monitor 3** išjungta, turėsite įdiegti EPSON Status Monitor 3.

❏ Mac OS

Meniu Apple > **Sistemos nuostatos** > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**) > „Epson(XXXX)“ > **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą** > **EPSON Status Monitor**

❏ *Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo kasetes.*

Susijusi informacija

➡ „Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 511

➡ „Laikas pakeisti priežiūros dėžutę” puslapyje 512

➡ „Windows spausdintuvo tvarkyklės vadovas” puslapyje 536

➡ „Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas” puslapyje 537

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas

Užsikimšusių purkštukų patikrinimas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Kilus problemoms dėl spausdinimo kokybės arba spausdinant dideliais kiekiais, rekomenduojame naudoti purkštukų patikrinimo funkciją. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

Svarbu:

- ❏ *Neatidarykite rašalo kasetės dangčio ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.*
- ❏ *Valant galvutę, suvartojama rašalo, todėl negalima šio veiksmo atlikti daugiau negu reikia.*
- ❏ *Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.*
- ❏ *Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, dar kartą atlikite purkštukų patikrą, tada, jei reikia, išvalykite galvutę.*

  Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką ⏻. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ❏ *Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.*

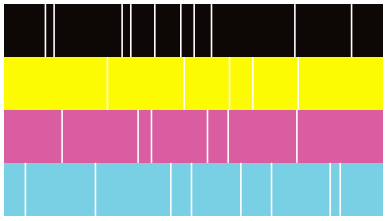
Spausdinimo galvutę galite patikrinti ir nuvalyti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Priežiūra**.
3. Palieskite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini.**.
4. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami pasirinkti popieriaus šaltinį, į kurį įdėjote paprastą A4 formato popierių.
5. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
6. Patikrinkite atspausdintą šabloną, kad pamatytumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

   Jei purkštukai neužsikimšę, palieskite **Gerai**, norėdami baigti.

   Gerai

   NG



7. Jei purkštukai užsikimšę, palieskite **NG**, norėdami išvalyti spausdinimo galvutę.
8. Valymui pasibaigus dar kartą atspausdinkite purkštukų patikrinimo šabloną, norėdami įsitikinti, kad užsikimšimo nėra. Jei purkštukai vis dar užsikimšę, pakartokite galvutės valymą ir atlikite purkštukų patikrą.

Automatinis valymas vykdymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. **Automatinis valymas** kartoja purkštukų patikrinimą ir valymo ciklą, spausdinimo galvutei išvalyti.

Kilus problemoms dėl spausdinimo kokybės arba spausdinant dideliais kiekiais, rekomenduojame naudoti automatinio valymo funkciją. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite , tada pasirinkite Automatinis valymas.

Svarbu:

Neatidarykite rašalo kasetės dangčio ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta automatinis valymas. Kai automatinis valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Svarbu:

*Kadangi **Automatinis valymas** gali pakartotinai valyti galvutę kelis kartus, ši funkcija gali užtrukti ilgiau ir sunaudoti didesnį kiekį rašalo nei naudojant **Spausdinimo galvutės valymas**.*

Pastaba:

- *Kadangi spausdinimo galvutės valymas sunaudoja šiek tiek rašalo, jis gali būti neatliekamas esant žemam rašalo lygiui.*
- *Užsikimšimas atsiranda dėl išdžiuvimo. Norėdami, kad spausdinimo galvutė neužsidžiūtų, visada išjunkite spausdintuvą, paspausdami mygtuką ⏻. Neatjunkite spausdintuvo nuo lizdo, kol maitinimas įjungtas.*

Purkštukų užsikimšimo prevencija

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžius ir užsikiš purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.

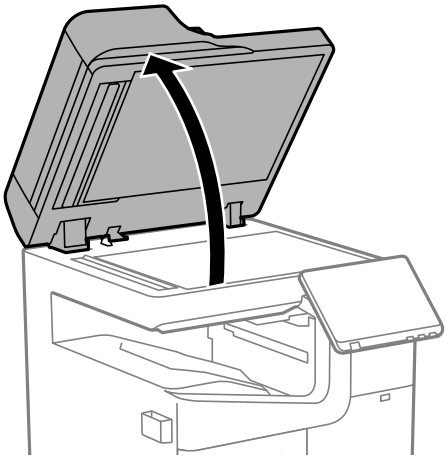
Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprisispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

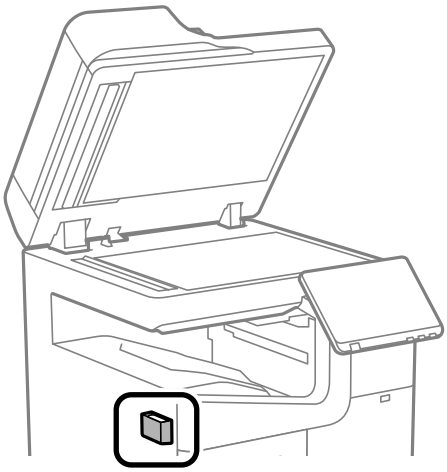
Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

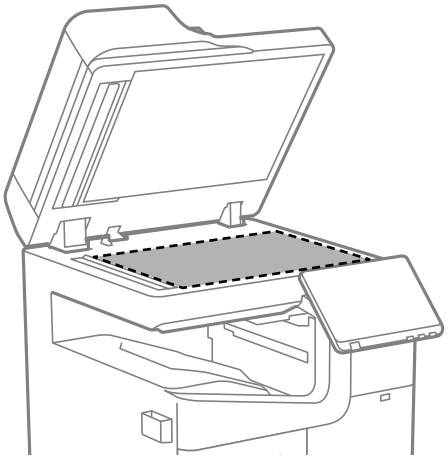
1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Iš šluosčių laikiklio išimkite šluostę.

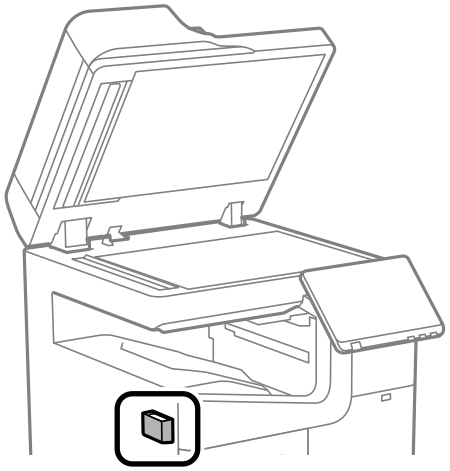


3. skaitytuvo stiklas paviršių valykite šluoste.



> ***Svarbu:***
>
> ❏ *Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.*
>
> ❏ *Nespauskite stiklo per stipriai.*
>
> ❏ *Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.*

4. Įdėkite šluostę į šluosčių laikiklį.



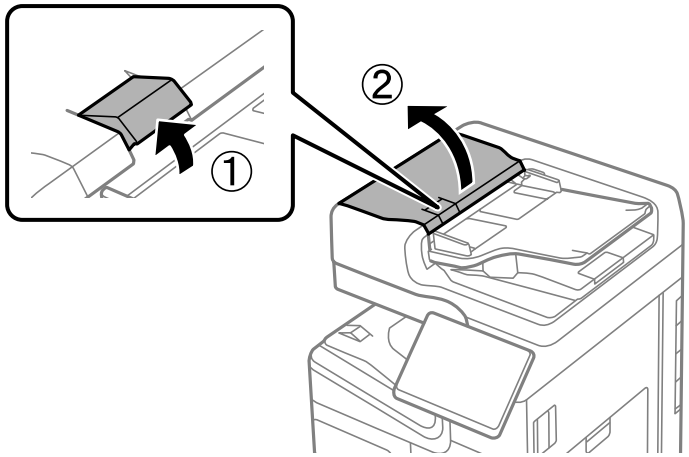
5. Uždarykite dokumentų dangtį.

ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

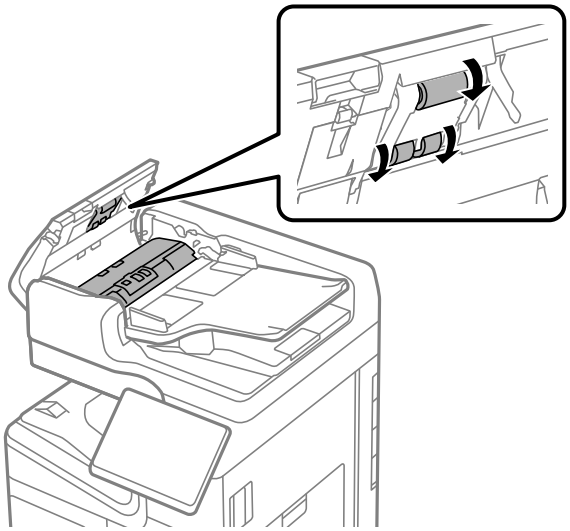
> ***Svarbu:***
>
> *Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.*

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.

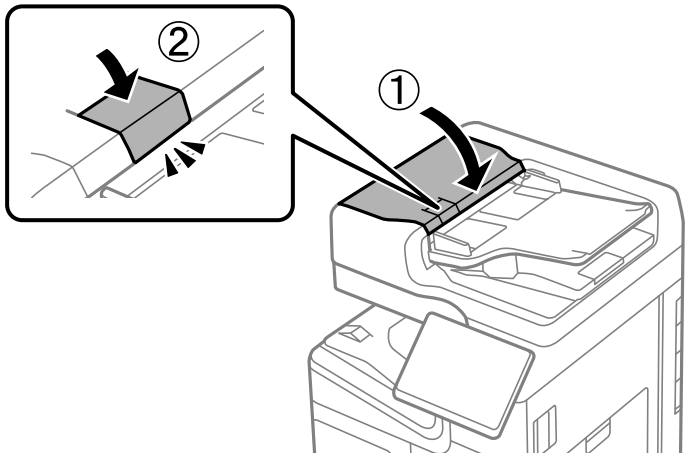
   Valykite ritinėlį jį sukdami.



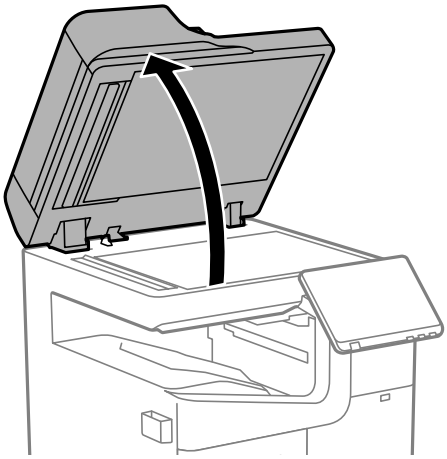
> ***Svarbu:***
>
> ❏ *Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių.*
>
> ❏ *ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.*

3. Uždarykite ADF dangtį.

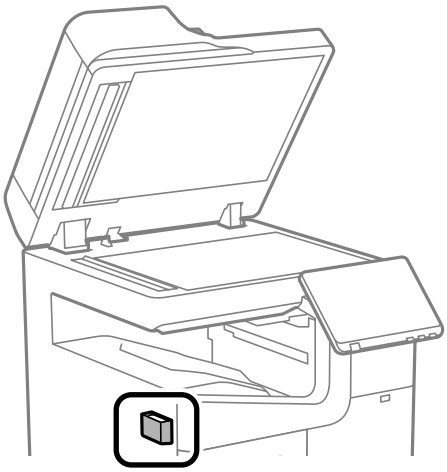
   Nuspauskite svirtį, kol ji spragtels.



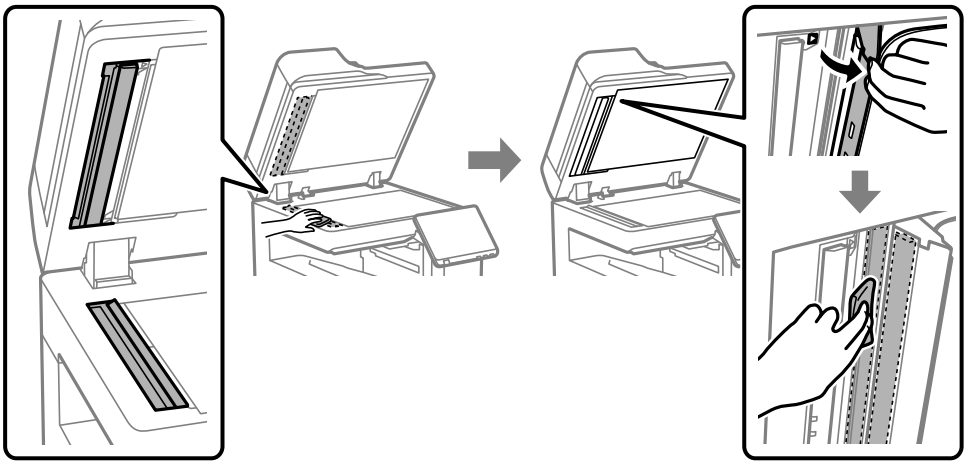
4. Atidarykite dokumentų dangtį.



5. Iš šluosčių laikiklio išimkite šluostę.



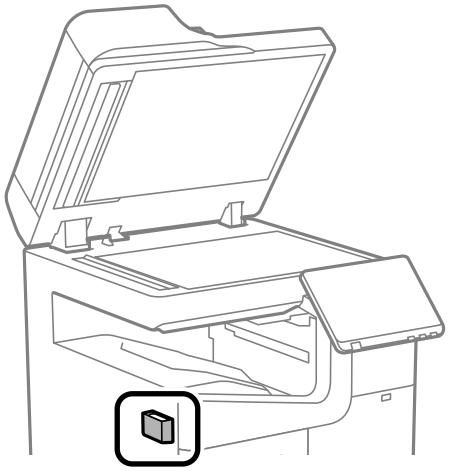
6. Šluoste nuvalykite iliustracijoje parodytą vietą.



Svarbu:

- ❏ *Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.*
- ❏ *Nespauskite stiklo per stipriai.*
- ❏ *Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.*

7. Įdėkite šluostę į šluosčių laikiklį.



8. Uždarykite dokumentų dangtį.

Esant šioms situacijoms

Jei neturite programinės įrangos disko. 441

Pakeitus kompiuterį. 441

Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai. 441

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio. 447

Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tink,o ryšio ataskaita). 447

Tiesioginis prijungimas prie spausdintuvo (Wi-Fi Direct). 448

Kaip pakeisti „Wi-Fi“ ryšį USB ryšiu. 455

Spausdintuvo su įjungta prieigos valdymo funkcija naudojimas. 455

Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas. 458

Rankinio susegimo naudojimas. 459

Jei neturite programinės įrangos disko

Toliau nurodytus veiksmus reikia atlikti tik tuo atveju, jei naudotojui leidžiama atlikti veiksmus.

Iš interneto galite atsisiųsti tuos pačius duomenis, kurie yra pateikiami programinės įrangos diske.

Tai naudinga, jei jūsų kompiuteryje nėra diskų įrenginio arba jei pametėte su gaminiu pateiktą programinės įrangos diską.

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

https://epson.sn

Pakeitus kompiuterį

Toliau nurodytus veiksmus reikia atlikti tik tuo atveju, jei naudotojui leidžiama atlikti veiksmus.

Naujame kompiuteryje privalte įdiegti spausdintuvo tvarkyklę ir kitą programinę įrangą.

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

https://epson.sn

Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

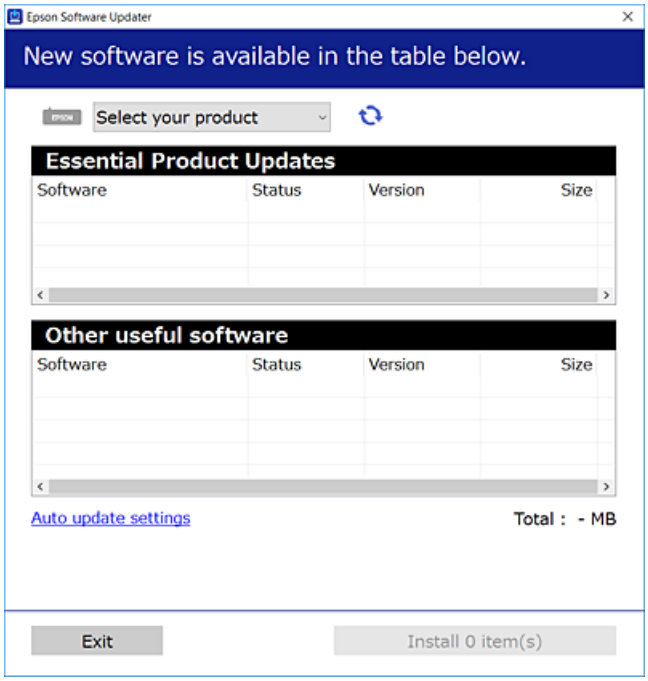
Programų įdiegimas atskirai

Pastaba:
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

2. Paleiskite EPSON Software Updater.

   Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.

4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.

> ***Svarbu:***
> *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas. Spausdintuvas gali sugesti.*

Pastaba:

- *Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.*

  http://www.epson.com

- *Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.*

Susijusi informacija

➡ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)” puslapyje 545

➡ „Programų šalinimas” puslapyje 445

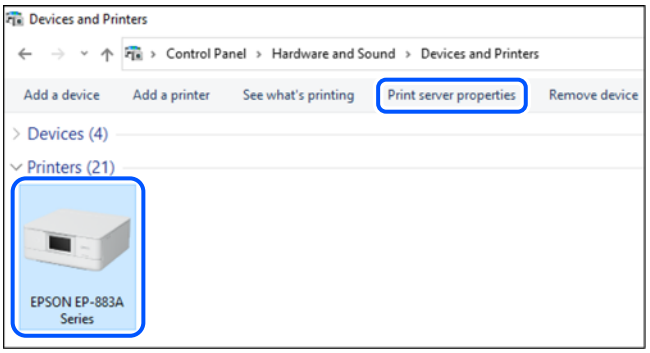
Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (**Spausdintuvai**, **Spausdintuvai ir faksai**), tada, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

❏ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/ Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

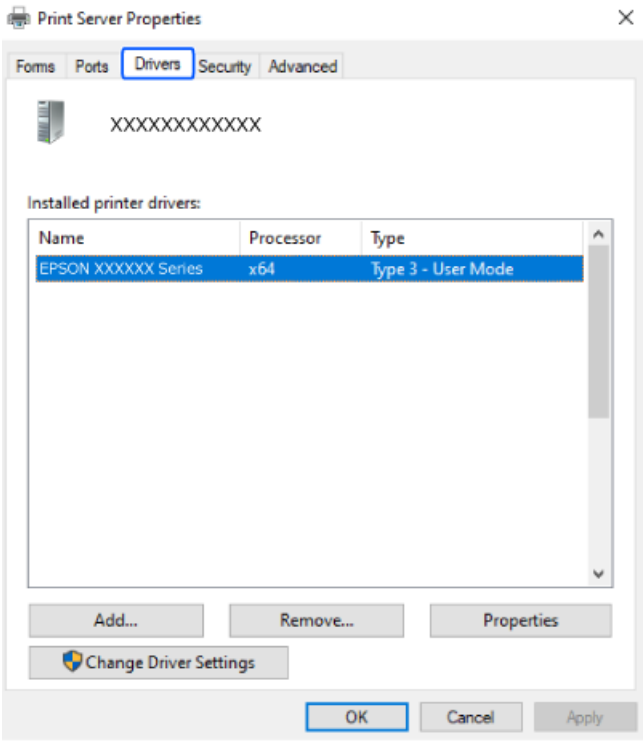
Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.



❏ Windows Server 2008

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite piktogramą **Spausdintuvai** ir tuomet spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis** > **Serverio ypatybės**.

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklės**. Jei sąraše matote savo spausdintuvo pavadinimą, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



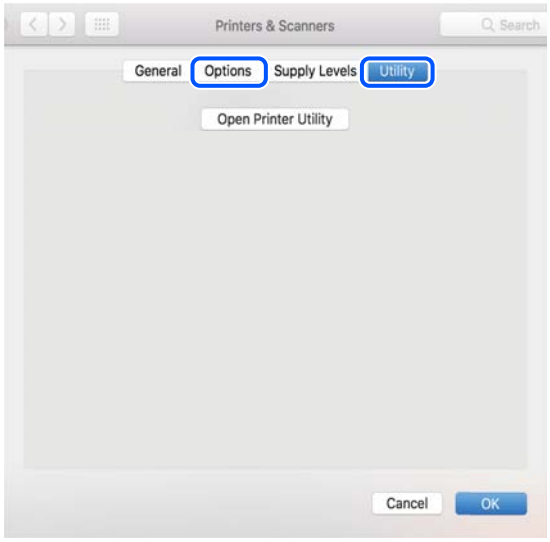
Susijusi informacija

➡ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 441

Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas**, jei lange rodomi skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugos**, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



Susijusi informacija

➡ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 441

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Windows

1. Diegimo procesą pradėkite nuo vieno iš kelių parinkčių.

   ❏ **Su spausdintuvu pateikiamo programinės įrangos disko naudojimas.**

   Įstatykite programinės įrangos diską į kompiuterį, pereikite toliau nurodytu keliu, kad pasiektumėte reikiamą aplanką ir tada paleiskite SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE).

   Driver\PostScript\WINX64 (arba WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (arba SETUP.EXE)

   ❏ **Atsisiųskite iš svetainės.**

   Savo spausdintuvo puslapį galite pasiekti iš toliau nurodytų žiniatinklių, atsisiųskite „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę ir paleiskite vykdomąjį failą.

   http://www.epson.eu/Support (Europoje)

   http://support.epson.net/ (ne Europoje)

2. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

4. Pasirinkite prijungimo būdą: tinklo jungtį arba USB jungtį.
   - ❏ **Tinklo jungčiai.**
     Rodomas tame pačiame tinkle galimų spausdintuvų sąrašas.
     Pasirinkite norimą naudoti spausdintuvą.
   - ❏ **USB jungčiai.**
     Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad prijungtumėte spausdintuvą prie kompiuterio.
5. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, kad įdiegtumėte PostScript spausdintuvo tvarkyklę.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas — Mac OS

Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.

http://www.epson.eu/Support (Europoje)

http://support.epson.net/ (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Originalaus „Epson“ spausdintuvo pridėjimas (tik Mac OS)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**).
2. Spustelėkite +, tada rodomame ekrane pasirinkite savo spausdintuvą.
3. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.
   - ❏ macOS Monterey (12.x) ar naujesnė versija
     Spustelėkitek **Pasirinkti programinę įrangą** iš **Naudoti**, pasirinkite iš sąrašo savo spausdintuvą ir tuomet spustelėkite **OK**.
   - ❏ nuo Mac OS X Mavericks (10.9.5) iki macOS Big Sur (11.x)
     Pasirinkite savo spausdintuvą iš sąrašo **Naudoti**.
4. Spustelėkite **Pridėti**.

   Pastaba:
   - ❏ *Jei spausdintuvo sąraše nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.*
   - ❏ *Jei ryšys užmezgamas per USB, IP arba „Bonjour“, įtraukę spausdintuvą rankiniu būdu nustatykite papildomą popieriaus dėklą.*

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų pašalinimas – taikoma Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką ⏻.
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydelis**:
   - ❏ Windows 11
     Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.
4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Įtraukti arba pašalinti programas**):
   Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.
5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
   Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.
6. Pašalinkite programas:
   Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
   Pastaba:
   *Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.*
7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
   Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųstis kaskart norint pašalinti programą.
2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką ⏻.
3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.
4. Išjunkite visas veikiančias programas.
5. Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.

> ***Svarbu:***
> *Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.*

Pastaba:
*Jei programų sąraše norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➡ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)” puslapyje 545

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Vykdykite visas administratoriaus instrukcijas, kaip prisijungti prie spausdintuvo.

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite gaminio pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.

https://epson.sn

Norėdami sukonfigūruoti bendrą tinklo spausdintuvą, pasirinkite aptiktą spausdintuvą ir pradėkite konfogūruoti.

Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tink,o ryšio ataskaita)

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio kelvedžio būseną.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Jeigu nepavyksta prisijungti prie tinklo** > **Ryšio patikrinimas**.
3. Palieskite **Ryšio patikra**.
   Prasideda ryšio patikrinimas.
4. Vykdykite instrukcijas spausdintuvo ekrane, norėdami atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą.
   Jei įvyko klaida, kreipkitės į administratorių.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 67

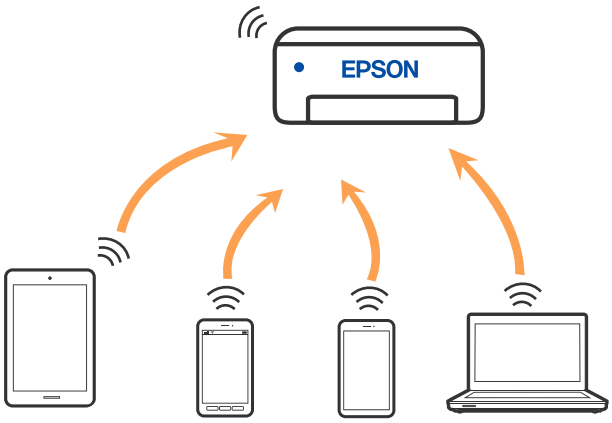
Tiesioginis prijungimas prie spausdintuvo (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) leidžia tiesiogiai prijungti įrenginį prie spausdintuvo be belaidžio ryšio maršruto parinktuvo bei spausdinti.

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

Apie Wi-Fi Direct

Naudokite šį ryšio metodą. kai namuose ar biure nenaudojate Wi-Fi ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie Wi-Fi ar eterneto ir prie Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie iPhone, iPad arba iPod touch, nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

❏ „iOS 11“ ar naujesnė

❏ Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti

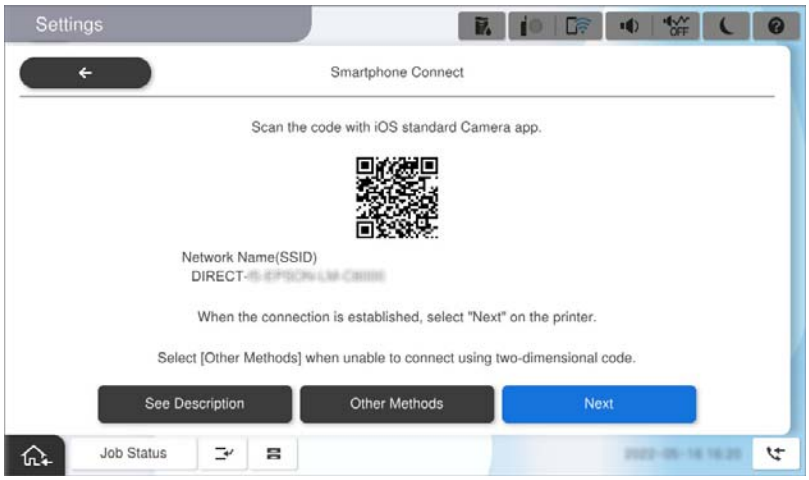
❏ 4.00 ar naujesnės versijos Epson Smart Panel

Spausdinti iš išmaniojo įrenginio naudojant Epson Smart Panel. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson Smart Panel.

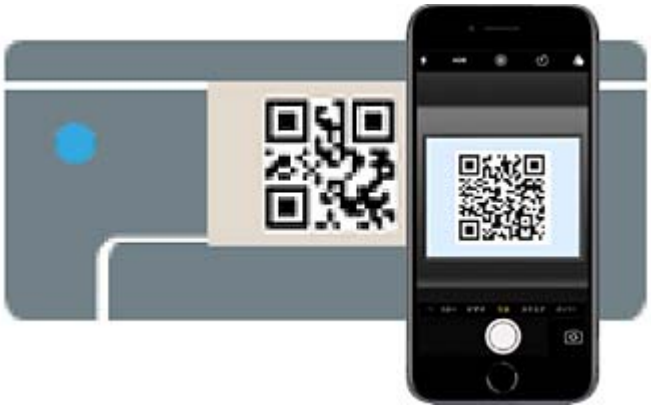
Pastaba:
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Pasirinkite **Pradėti sąranką**.
4. Pasirinkite **„iOS“**.

   QR kodas rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.



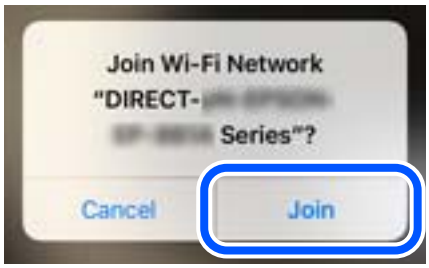
5. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite standartinę vaizdo kameros programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą QR kodą, naudodami NUOTRAUKOS režimą.



   Naudokite „iOS 11“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę. Prijungti spausdintuvą naudodami „iOS 10“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę negalite. Be to, negalite prijungti naudodami programėlę, skirtą QR kodams nuskaityti. Jei prisijungti nepavyksta, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kiti metodai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

6. Palieskite iPhone, iPad arba iPod touch ekrane rodomą pranešimą.

7. Palieskite **Prisijungti**.



8. Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje rodomas pranešimas, kad ryšys užmegztas, tada palieskite **Gerai**.

9. Pasirinkite **Toliau**, tuomet **Baigti**.

10. Įrenginyje iPhone, iPad arbaiPod touch paleiskite Epson Smart Panel.

    Epson Smart Panel automatiškai įtrauks prie jūsų išmaniojo įrenginio prijungtus spausdintuvus. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➡ „Prisijungimas prie Wi-Fi Direct įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 451

Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčio Android įrenginio.

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos.

❏ „Android 5.0“ ar naujesnė

❏ 4.00 ar naujesnės versijos Epson Smart Panel

Epson Smart Panel yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson Smart Panel.

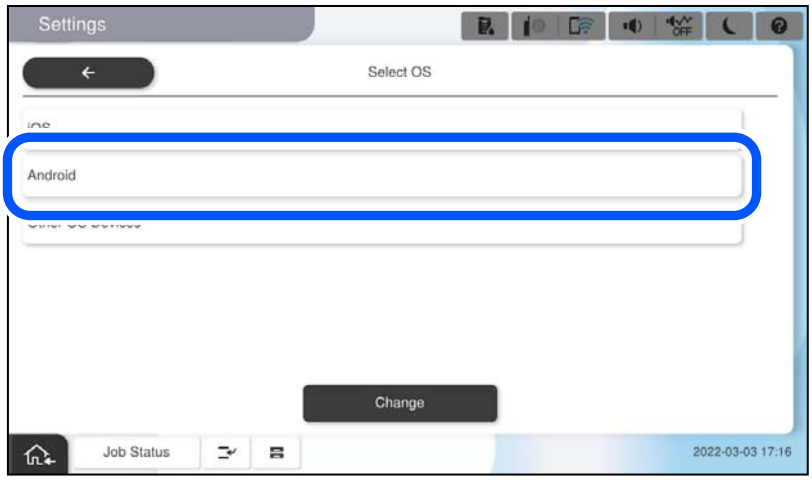
Pastaba:
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite .

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.

3. Pasirinkite **Pradėti sąranką**.

4. Pasirinkite **„Android“**.



5. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson Smart Panel.

   Programėlėje Epson Smart Panel išmanusis įrenginys automatiškai prisijungia prie spausdintuvo, kai jis pradeda veikti. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

6. Kai rodomas įrenginio prijungimo patvirtinimo ekranas, pasirinkite **Patvirtinti**.

7. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➡ „Prisijungimas prie Wi-Fi Direct įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 451

Prisijungimas prie Wi-Fi Direct įvedant SSID ir slaptažodį

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių išmaniųjų įrenginių.

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

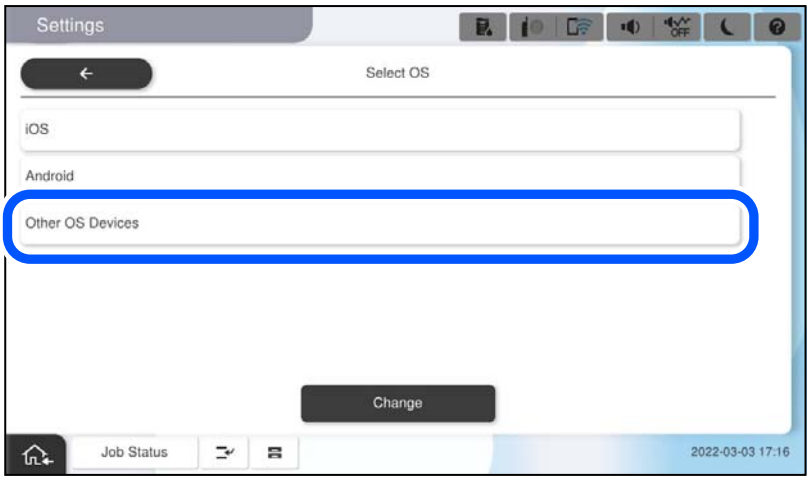
Pastaba:
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite .

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.

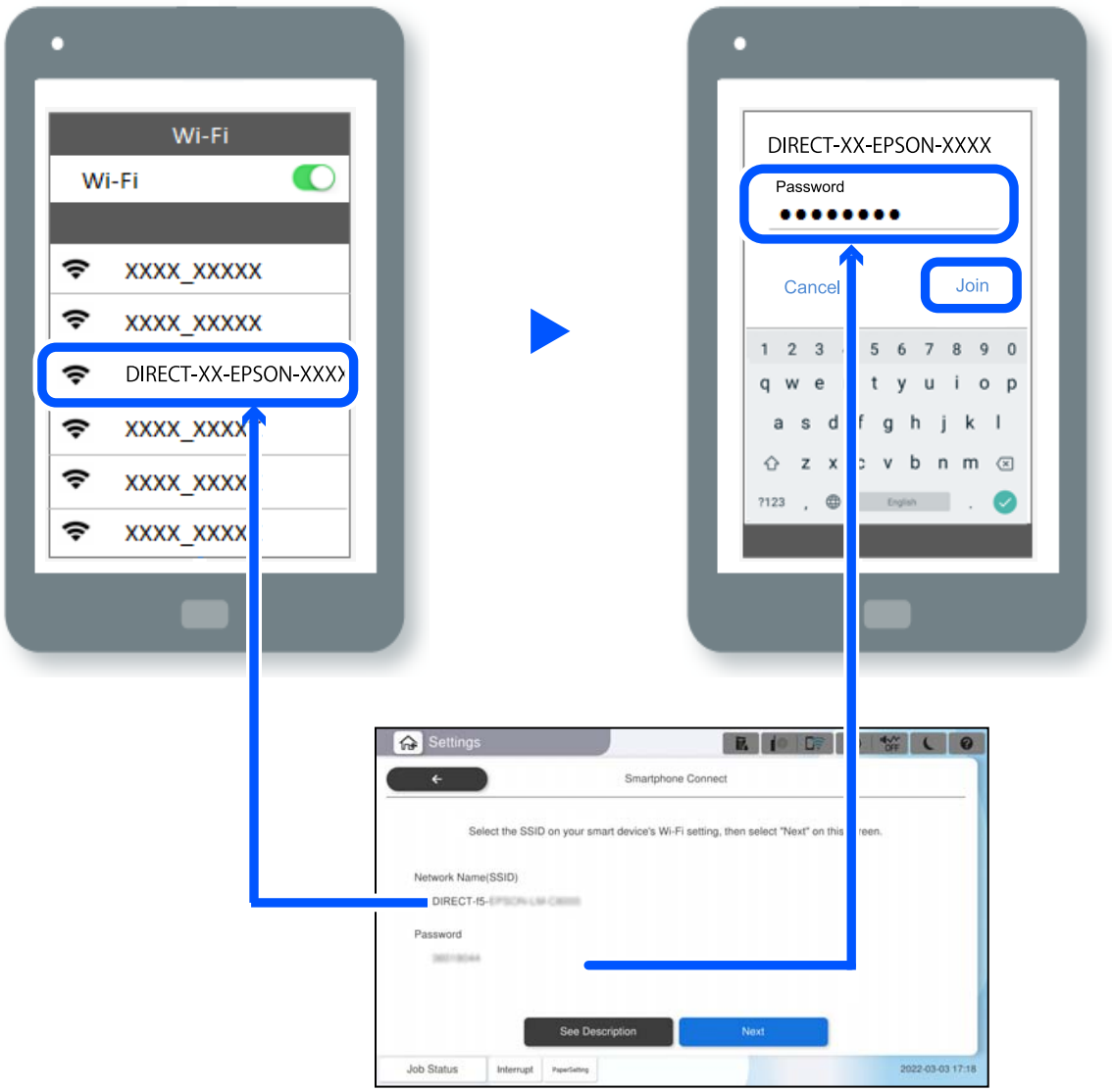
3. Pasirinkite **Pradėti sąranką**.

4. Pasirinkite **Kiti OS įrenginiai**.



Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai Tinklo pavadinimas (SSID) ir Slaptažodis.

5. Išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



6. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.

7. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson Smart Panel.

   Programėlėje Epson Smart Panel išmanusis įrenginys automatiškai prisijungia prie spausdintuvo, kai jis pradeda veikti. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

8. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Jungimasis prie kompiuterio naudojant Wi-Fi Direct

Norint naudotis šia funkcija, reikia įdiegti pasirenkamą Wireless LAN Interface-P1.

Kai spausdintuvas ir kompiuteris sujungti naudojant Wi-Fi Direct, iš kompiuterio negalima prisijungti prie interneto. Jei jums nuolat reikia jungtis prie spausdintuvo, rekomenduojame naudotis Wi-Fi ryšiu.

1. Apsilankykite „Epson“ svetainėje ir atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklę į kompiuterį, kuris bus prijungtas prie spausdintuvo.

   http://www.epson.com

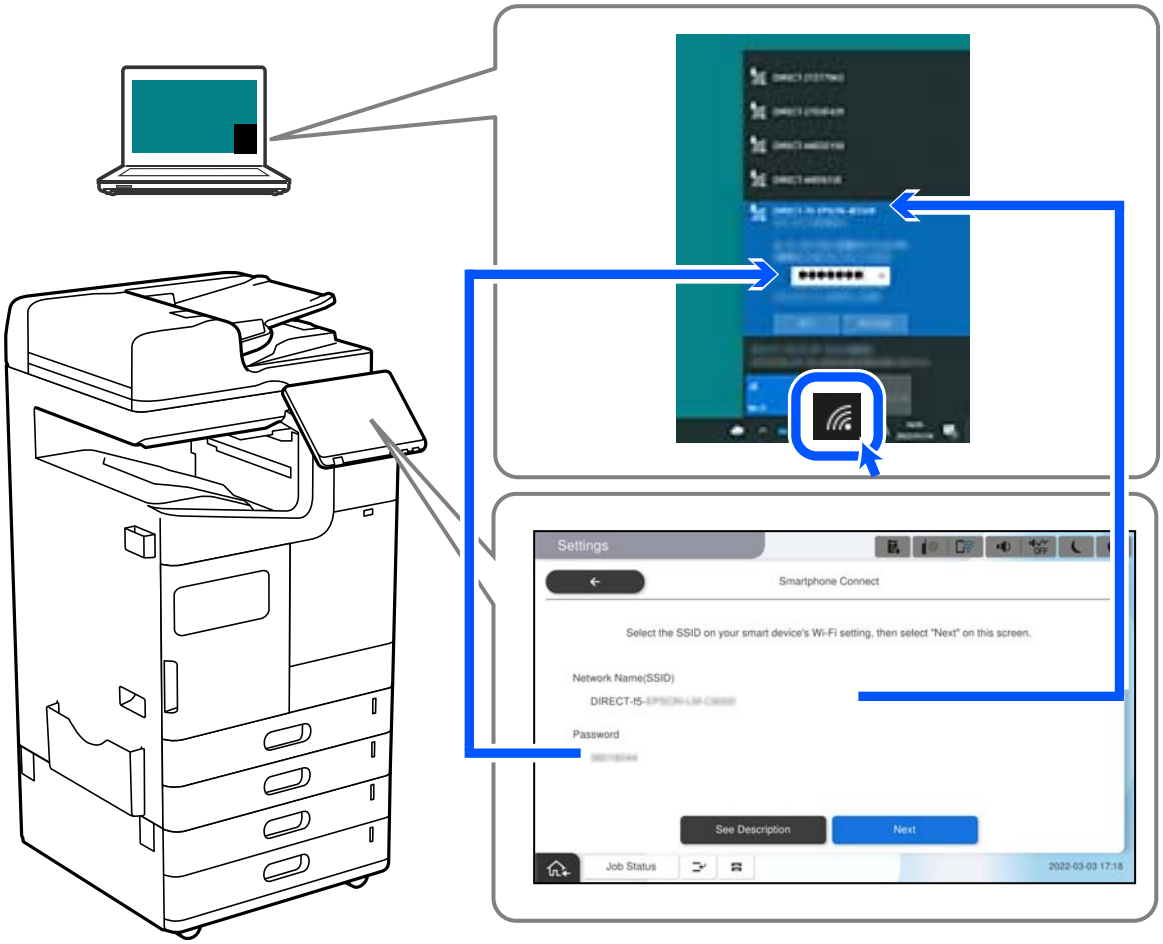
2. Palieskite ir pasirinkite **„Wi-Fi Direct“**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

4. Pasirinkite **Kiti OS įrenginiai**.

   Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai **Tinklo pavadinimas (SSID)** ir **Slaptažodis**.

5. Įrenginio kompiuterio tinklo ryšio ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



6. Norėdami kompiuteryje įdiegti atsisiųstą spausdintuvo tvarkyklę, dukart ją spustelėkite.

   Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

7. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**, tada pasirinkite **Baigti**.

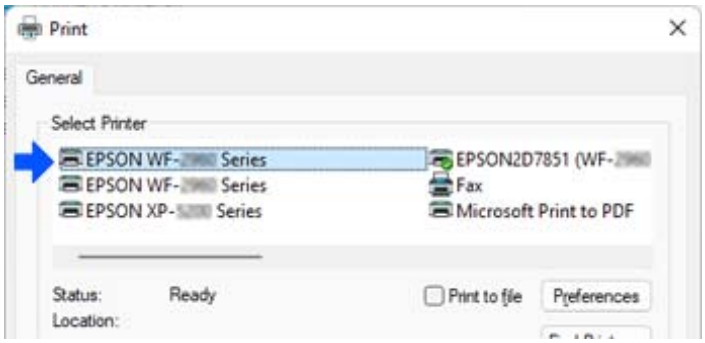
Kaip pakeisti „Wi-Fi“ ryšį USB ryšiu

Jei jūsų naudojamas „Wi-Fi“ ryšys yra nestabilus arba norite pakeisti stabilesniu USB ryšiu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

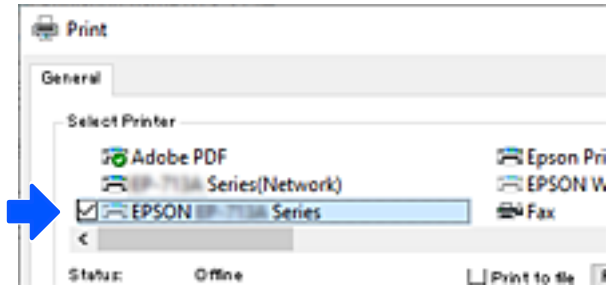
1. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
2. Jei spausdinsite naudodami USB jungtį, pasirinkite spausdintuvą, kuris nepažymėtas (XXXXX).

   Priklausomai nuo operacinės sistemos versijos, vietoje XXXXX rodomas jūsų spausdintuvo pavadinimas arba „Network“.

   „Windows 11“ pavyzdys



   „Windows 10“ pavyzdys



Jei prie kompiuterio USB laidu prijungtas spausdintuvas neatpažįstamas, gali būti, kad spausdintuvo administratorius apribojo išorinės sąsajos prijungimą. Kreipkitės į savo administratorių.

Susijusi informacija

➡ „Galas” puslapyje 27
➡ „USB ryšio ir išorinių atminties įrenginių naudojimo ribojimas” puslapyje 664

Spausdintuvo su įjungta prieigos valdymo funkcija naudojimas

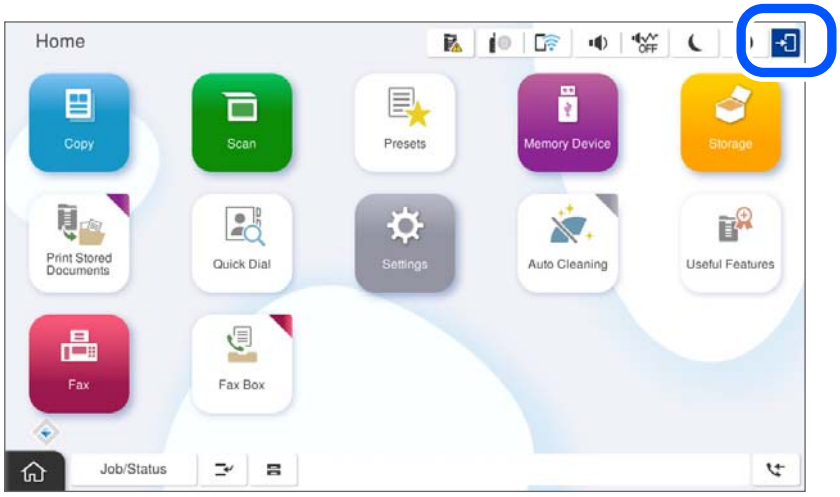
Jeigu spausdintuvo valdymo skydelyje matote , tai reiškia, kad spausdintuvo administratorius apribojo naudotojų prieigą.

Tokiu atveju naudotojai negali pakeisti spausdintuvo nuostatų ir negali naudoti kai kurių spausdintuvo funkcijų. Jums reikia prisijungti prie spausdintuvo, kad galėtumėte jį naudoti.

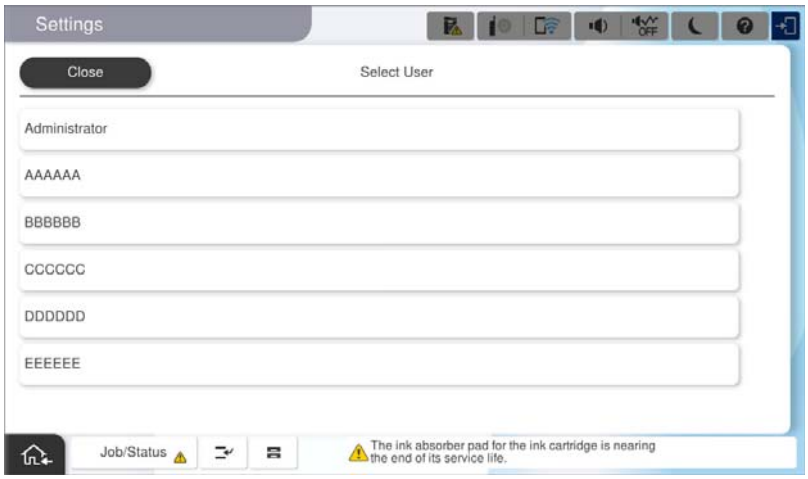
Prisijungimas prie spausdintuvo iš valdymo skydelio

Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip prisijungti prie spausdintuvo su administratoriaus užraktu ir naudotis įjungtomis valdymo funkcijomis, kai užregistruotas vienas ar daugiau naudotojų. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite .



2. Pasirinkite naudotoją, kad prisijungtumėte prie spausdintuvo.



3. Įveskite slaptažodį, kad prisijungtumėte prie spausdintuvo.

   Prisijungimo informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus. Administratoriaus slaptažodis yra numatytas. Žr. susijusią informaciją dėl detalių.

Registruoti naudotojai gali naudoti spausdintuvą su funkcijomis, kurios patvirtintos. Jei prisijungiate kaip administratorius, iš valdymo skydelio galite keisti nuostatas.

Baigę procedūras pasirinkite , kad atsijungtumėte.

Susijusi informacija

➡ „Pastabos dėl administratoriaus slaptažodžio” puslapyje 21
➡ „Naudotojo paskyros sukūrimas” puslapyje 661

Prisijungimas prie spausdintuvo iš kompiuterio

Tolesnė procedūra paaiškina situaciją, kai įjungta prieigos kontrolės funkcija ir administratorius yra pasirinkęs parinktį **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

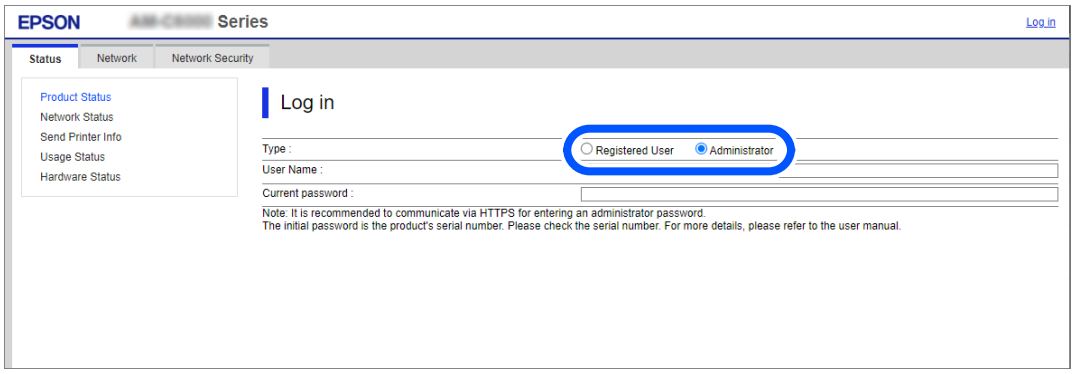
   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Spustelėkite Log in.

3. Pasirinkite naudotojo tipą, įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį, tada spustelėkite OK.



Puslapius galite pasiekti atsižvelgiant į jums suteiktus įgaliojimus.

Baigę atlikti veiksmus pasirinkite Log out.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „Naudotojo paskyros sukūrimas” puslapyje 661

Naudotojo paskyros registravimas spausdintuvo tvarkyklėje (Windows)

Jeigu spausdintuve įjungta prieigos valdymo funkcija, galite spausdinti iš tvarkyklių, kuriose galima užregistruoti autentifikavimo informaciją, prieš tai jose užregistravę naudotojo paskyrą.

Šiame skyriuje paaiškinta, kaip užregistruoti naudotojo paskyrą originalaus „Epson“ spausdintuvo tvarkyklėje.

1. Atverkite „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės langą.

2. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Tech. priežiūra** > **Spausdintuvo ir funkcijų informacija**

3. Pasirinkite **Įrašyti prieigos kontrolės nuostatas** ir spustelėkite **Nustatymai**.

4. Įveskite **Naudotojo vardas** ir **Slaptažodis**, ir po to spustelėkite **Gerai**.

   Įveskite naudotojo paskyros pavadinimą, kurį jums suteikė spausdintuvo administratorius.

5. Norėdami užverti spausdintuvo tvarkyklės langą, kelis kartus spustelėkite **Gerai**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo ir funkcijų informacija:” puslapyje 222
➡ „Naudotojo paskyros sukūrimas” puslapyje 661

Naudojant prieigos valdymą, naudotojų identifikavimas su Epson Scan 2

Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija ir nuskaitymas atliekamas naudojant Epson Scan 2, turite užregistruoti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Paleiskite „Epson Scan 2“.

2. Epson Scan 2 ekrane įsitikinkite, kad jūsų spausdintuvas pasirinktas **Skaitytuvas** sąraše.

3. Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Skaitytuvas**, kad atidarytumėte **Skaitytuvo nustatymai** ekraną.

4. Spustelėkite **Prieigos kontrolė**.

5. **Prieigos kontrolė** ekrane įveskite **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis** paskyrai, kuri turi leidimą nuskaitymui.

6. Spustelėkite **GERAI**.

Susijusi informacija

➡ „Naudotojo paskyros sukūrimas” puslapyje 661

Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas

Jei reikia perkelti arba transportuoti spausdintuvą, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros tarnybą arba įgaliotąjį „Epson“ priežiūros paslaugų teikėją.

Susijusi informacija

➡ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė” puslapyje 714

Rankinio susegimo naudojimas

Papildomai užsakomas susegimo apdailos įtaisas turi funkciją, leidžiančią susegti rankiniu būdu. Ši funkcija naudinga, jei pamirštate susegti spaudinius arba norite susegti originalus.

Lapų skaičius, kurį galima susegti rankiniu būdu:

Galimi popieriaus formatai yra nustatyti ir nekintami, kai spausdintuvas sumontuotas.

A4 arba A3 atveju

❏ Popieriaus formatas: A4

Nuo 60 iki 90 g/m^2: 50 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m^2: 40 lapų

❏ Popieriaus formatas: A3

Nuo 60 iki 90 g/m^2: 30 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m^2: 20 lapų

„Letter“ arba „Legal“ atveju

❏ Popieriaus formatas: „Letter“

Nuo 60 iki 90 g/m^2: 50 lapų

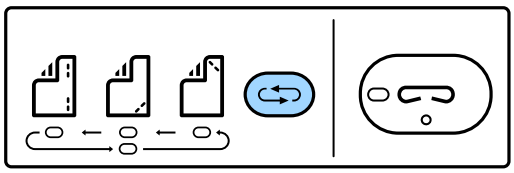
Nuo 91 iki 105 g/m^2: 40 lapų

❏ Popieriaus formatas: „Legal“

Nuo 60 iki 90 g/m^2: 30 lapų

Nuo 91 iki 105 g/m^2: 20 lapų

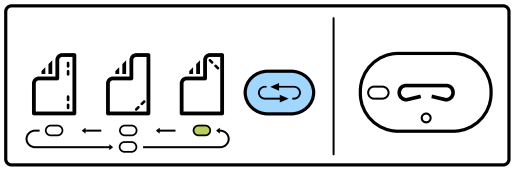
1. Paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką.



Atsidaro užbaigimo dėtuvės popieriaus išvedimo įrenginio sklendė ir įjungiamas rankinio susegimo režimas.

2. Nustatykite susegimo padėtį.

Norėdami pakeisti nuostatą, paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką. Užsidega žalios spalvos lemputė po pasirinkta susegimo padėtimi. Pasirinkimą galite keisti paspausdami susegimo padėties perjungimo mygtuką.



3. Įdėkite popierių.

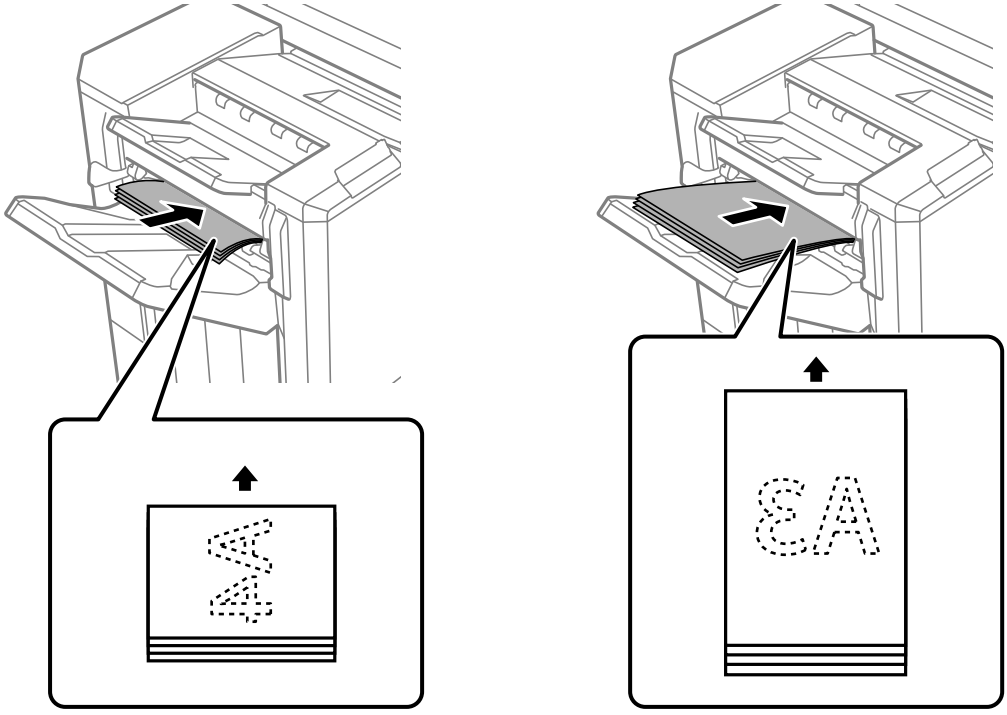
Įdėkite popierių, spausdinamą pusę nukreipę žemyn ir atidarę popieriaus išvedimo įrenginio sklendę.

Sureguliuokite popieriaus įdėjimo padėtį pagal susegimo padėtį.

> ⚠ ***Perspėjimas:***
> *Nekiškite rankos į popieriaus išvedimo įrenginio angą.*

Pastaba:

- ❏ *Paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką prieš įdėdami popierių. Šis mygtukas negalimas, kai popierius įdėtas.*
- ❏ *Kai popierius įdėtas teisingai, užsidega susegimo mygtuko lemputė. Jei lemputė nedega, dar kartą įdėkite popierių.*



4. Susekite.

   Patraukite rankas nuo popieriaus, tada paspauskite susegimo mygtuką.

   Norėdami išeiti iš rankinio susegimo režimo, paspauskite susegimo padėties perjungimo mygtuką kelis kartus, norėdami išjungti lemputę.

   Pastaba:
   Netikėtu atveju valdymo skyde užsidega arba mirksi klaidos lemputė ir rodomas pranešimas.

Susijusi informacija

➡ „Parinktys” puslapyje 28

➡ „Laikas pakeisti kabių kasetę” puslapyje 516

Problemų sprendimas

Problemų sprendimas. 462

Nepavyksta spausdinti, kopijuoti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos. 464

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta. 482

Skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos kodas. 499

Popierius vis įstringa. 508

Laikas pakeisti eksploatacines medžiagas ir priežiūros dalis. 511

Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi. 517

Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus. 522

Problemų sprendimas

Jei kyla kokių nors problemų, patikrinkite šiuos dalykus, kad rastumėte priežastį.

Patikrinkite spausdintuvo klaidų būseną.

Patikrinkite, ar kilo problema su spausdintuvu.

Tikrinimo vieta	Sprendimas
Ar spausdintuve įvyko klaida?	Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, problemą spręskite pagal ekrane pateikiamus nurodymus. Jei išspręsti negalite dėl ribotos prieigos prie valdiklių, kreipkitės į administratorių.
	Jei įstrigo popierius, jo įstrigimo vietos ieškokite ekrane rodomame pranešime, ir pagal pateiktus nurodymus problemą išspręskite. Atsargumo priemones rasite atitinkamuose aprašymuose šiame vadove.
	Jei rodomas pranešimas pakeisti eksploatacines medžiagas, pakeiskite jas pagal nurodymus ekrane. Procedūrų atsargumo priemones rasite atitinkamuose aprašymuose šiame vadove.
Ar kilo problemų su laidais ar spausdintuvo išorėje?	Jei dangteliai tinkamai neuždaryti, uždarykite juos. Jei laidai tinkamai neprijungti, tvirtai juos prijunkite.
Ar maitinimas išjungtas?	Jei išjungtas maitinimas, paspauskite ⏻ mygtuką ir įjunkite.

Susijusi informacija

➡ „Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas” puslapyje 499
➡ „Popierius vis įstringa” puslapyje 508
➡ „Laikas pakeisti eksploatacines medžiagas ir priežiūros dalis” puslapyje 511

Patikrinkite spausdintuvo prijungimą.

Patikrinkite, ar kilo problema su spausdintuvo prijungimu.

Tikrinimo vieta	Sprendimas
Ar spausdintuvas tinkamai prijungtas prie tinklo?	Paleiskite tinklo ryšio patikros testą, kad patikrintumėte tinklo ryšį. Skystųjų kristalų ekrane pasirinkite > **Kaip** > **Jeigu nepavyksta prisijungti prie tinklo**. Atspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir paprašykite administratoriaus išspręsti problemą, jei aptikote ryšio problemą.
Ar jūsų kompiuteryje įdiegta spausdintuvo tvarkyklė?	Ar įdiegta spausdintuvo tvarkyklė galite patikrinti savo kompiuterio **Settings** > **Devices** > **Printers**. Žr. susijusią informaciją dėl detalių.

Tikrinimo vieta	Sprendimas
Ar jūsų kompiuteryje rodoma informacija apie spausdintuvą?	Norėdami patikrinti ryšio tarp kompiuterio ir spausdintuvo būseną, galite panaudoti „Epson Status Monitor 3“. Žr. susijusią informaciją dėl detalių.
	Jei spausdintuvo būsenos patikrinti negalite, gali būti, kad pasirinkote netinkamą jungtį. Rekomenduojame rinktis **EpsonNet Print Port**, kai jungiate spausdintuvą prie tinklo. Jei **EpsonNet Print Port** nėra, reikia iš naujo įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.
Ar belaidis LAN („Wi-Fi“) ryšys nutraukiamas arba nepavyksta prisijungti, kai savo kompiuteryje naudojate USB 3.0 įrenginį?	Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 jungties, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Išbandykite šias priemones. ❏ Prie USB 3.0 jungties prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio. ❏ Išjunkite visus nenaudojamus USB 3.0 įrenginius arba prijunkite juos tik tuomet, kai būtina. ❏ Jei reikia 5 GHz diapazono, prijunkite prie SSID.
Ar galite prie tinklo prijungti savo kompiuterį ar išmanųjį įrenginį?	Patikrinkite, ar matote šią svetainę savo kompiuteryje ar išmaniajame įrenginyje (duomenų perdavimas išjungtas). Jei prisijungti prie jos negalite, problema yra tinkle. Paprašykite administratoriaus išspręsti problemą.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo tinklo jungties būsenos patikrinimas (tink,o ryšio ataskaita)” puslapyje 447
➡ „Kilo problema su spausdintuvo būsena.” puslapyje 465
➡ „Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB” puslapyje 467
➡ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 441

Patikrinkite spausdintuvo nuostatas.

Patikrinkite spausdintuvo nuostatas. Administratorių valdomų spausdintuvų funkcijos gali būti apribotos taip, kad būtų neįmanoma pakeisti spausdintuvo nuostatų. Jei kokių nors veiksmų atlikti negalite, kreipkitės į administratorių.

Tikrinimo vieta	Sprendimas
Spausdinimas neprasideda.	Spausdintuve gali būti likę spausdinamų duomenų. Atverkite spausdinimo eilę ir patikrinkite spausdinimo užduoties būseną. Jei spausdintuvas yra laukimo būsenoje ir rodoma klaida, pašalinkite klaidą ir vėl paleiskite spausdinimą arba pašalinkite užduotį su klaida — tuomet likusios užduotys bus pradėtos spausdinti.
	Jei numatytasis spausdintuvas yra laukimo būsenoje ar atsijungęs nuo tinklo, prijunkite prie tinklo spausdintuvo nuostatose Windows kompiuteryje.
	Pasirinkite spausdintuvą ir prievadą, kad tinkamai spausdintų.
Jūsų pageidaujamas meniu nerodomas.	Administratorius apribojo jūsų prieigą. Kreipkitės į administratorių dėl informacijos, kurios reikia trūkstamam meniu naudoti.
	Kai kurioms funkcijoms naudoti reikia atskiros sutarties. Kreipkitės į administratorių, kad patikrintų, ar jūsų spausdintuvui yra ši funkcija.

Tikrinimo vieta	Sprendimas
Nepavyksta siųsti faksogramų.	Jei kyla problemų su faksogramų siuntimu, prašome žiūrėti šių problemų sprendimo būdus.
Nepavyksta kopijuoti ar nuskaityti.	Jei kyla problemų su kopijavimu ar nuskaitymu, prašome žiūrėti šių problemų sprendimo būdus.

Susijusi informacija

- „Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.” puslapyje 465
- „Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.” puslapyje 464
- „Spausdintuvo prievado naudojimas” puslapyje 598
- „Negalima kopijuoti” puslapyje 468
- „Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas” puslapyje 467
- „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 468

Nepavyksta spausdinti, kopijuoti, nuskaityti ar išsiųsti faksogramos

Netinkamai veikia programėlė arba spausdintuvo tvarkyklė

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Windows)

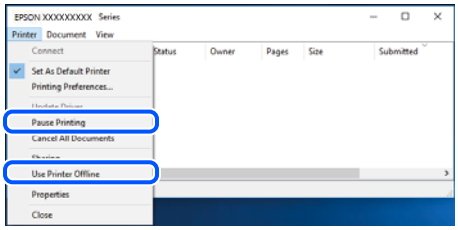
Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

❏ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.

❏ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

❏ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti

➡ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)” puslapyje 442

➡ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)” puslapyje 444

➡ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai” puslapyje 441

Kilo problema su spausdintuvo būsena.

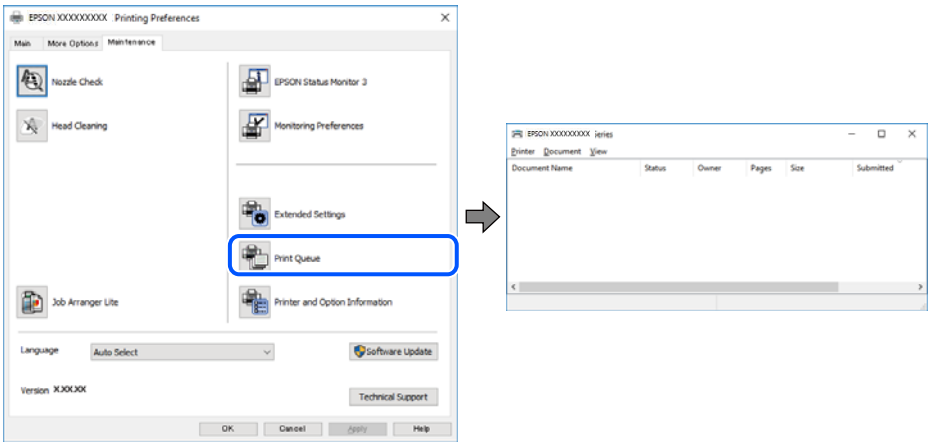
Sprendimai

Spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite spausdintuvo būseną. Kad įjungtumėte šią funkciją, turite įdiegti **EPSON Status Monitor 3**. Ją galite parsisiųsti iš „Epson“ interneto svetainės.

Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.



Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

Sprendimai

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai**, **Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

Pastaba:
Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės** > **Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: **USBXXX**, tinklo ryšys: **EpsonNet Print Port**

Jeigu nepavyksta pakeisti prievado, meniu **Spausdintuvas** pasirinkite **Paleisti kaip administratoriui**. Jeigu parinktis **Paleisti kaip administratoriui** nerodoma, kreipkitės į sistemos administratorių.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina (Windows)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Reikia pakeisti nustatymą Spausdinimo kalba.

Sprendimai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Spausdinimo kalba** nustatymą **Automatinis** arba **PS**.

Išsiųstas didelis skaičius užduočių.

Sprendimai

Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siųsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

- ❏ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.
- ❏ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ❏ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti

➡ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Windows)” puslapyje 442
➡ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)” puslapyje 444
➡ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai” puslapyje 441

Kilo problema su spausdintuvo būsena.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu **„Apple“** > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tuomet dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti**.

Spausdintuve įjungti naudotojo veiksmų apribojimai.

Sprendimai

Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta naudotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina (Mac OS)

Reikia pakeisti nustatymą Spausdinimo kalba.

Sprendimai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Spausdinimo kalba** nustatymą **Automatinis** arba **PS**.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Automat. popieraus sąrankos rodymas yra išjungtas.

Sprendimai

Toliau nurodytame meniu įjunkite **Automat. popieraus sąrankos rodymas**.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Popieriaus šaltinių nuostatos** > **Automat. popieraus sąrankos rodymas**

AirPrint yra išjungtas.

Sprendimai

Įjunkite parametrą AirPrint Web Config.

➡ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542

Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas

Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB

Toliau nurodytos galimos priežastys.

USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Spausdintuvas prisijungtas prie „SuperSpeed USB“ prievado.

Sprendimai

Jeigu spausdintuvą prijungiate naudodami „SuperSpeed USB“ jungtį naudodami USB 2.0 kabelį, kai kuriuose kompiuteriuose gali būti rodoma ryšio klaida. Tokiu atveju pakartotinai prijunkite spausdintuvą naudodami vieną iš toliau pateikiamų būdų.

- ❏ Naudokite USB 3.0 kabelį.
- ❏ Junkite prie kompiuterio „Hi-Speed USB“ jungties.
- ❏ Jungiant prie bet kokios kitos jungties nei „SuperSpeed USB“, bus rodoma ryšio klaida.

Negalima kopijuoti

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint kopijuoti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį.

Sprendimai

Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Įvyko spausdintuvo klaida.

Sprendimai

Negalite kopijuoti, jei spausdintuve įvyko klaida, pvz. įstrigo popierius. Patikrinkite spausdintuvo valdymo skydelį ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, norėdami pašalinti klaidą.

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Jei nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 148

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Faksogramos siunčiamos neįvedant prieigos kodo, kai naudojama aplinka, kurioje yra įdegta PBX.

Sprendimai

Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).

Gavėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Patikrinkite, ar teisingas kontaktų sąraše užregistruotas arba jūsų tiesiogiai klaviatūra įvestas gavėjo numeris. Arba susisiekite su gavėju patikrinti, ar fakso numeris yra teisingas.

Siunčiami per dideli duomenys.

Sprendimai

Mažesnio duomenų dydžio faksogramas galima siųsti taikant vieną iš toliau aprašytų metodų.

❏ Siųsdami vienspalves faksogramas, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** per **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Faksogramos siuntimo nuostatos**.

„Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 358

❏ Naudojant prijungtą telefoną

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 356

❏ Naudojimas ant laikiklio

„Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 355

❏ Atskiriant originalus

Gavėjo fakso aparatas nėra paruoštas gauti faksogramas.

Sprendimai

Paklauskite gavėjo, ar gavėjo fakso įrenginys parengtas priimti faksogramą.

Faksograma netyčia išsiunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Patikrinkite, ar jūs atsitiktinai neišsiuntėte faksogramos naudodami pagalbinio adreso funkciją. Jeigu kontaktų sąraše pasirenkate gavėją su pagalbiniu adresu, faksograma gali būti siunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Gavėjo fakso aparatas negali priimti faksogramų naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Kai siųsdami faksogramas naudojate pagalbinio adreso funkciją, paklauskite gavėjo, ar jų fakso įrenginys gali priimti faksogramas naudodamas pagalbinio adreso funkciją.

Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos siunčiamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su gavėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Negalima siųsti faksogramų išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta išsiųsti faksogramų” puslapyje 149

Nepavyksta išsiųsti faksogramų (kai įrengtos papildomos fakso plokštės)

Mėginama siųsti iš linijos prievado, nustatyto kaip Tik gaunami

Sprendimai

Faksogramą siųskite linija, kurios nustatymo **Perdavimo nustatymas pagal liniją** vertė yra **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik siuntimas**.

Norėdami patikrinti faksogramų nuostatas, atsispausdinkite **Fakso nuostatų sąrašas**. Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Faksas > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**

Negalima siųsti faksogramų išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta išsiųsti faksogramų” puslapyje 149

Nepavyksta gauti faksogramų

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Taip pat rekomenduojame patikrinti spausdintuvo būseną dalyje **Užduoties būsena**, pvz., ar spausdintuvas šiuo metu gauna faksogramą.

Nepakanka turimos gautų dokumentų aplanko ir konfidencialaus aplanko atminties.

Sprendimai

Iš viso 200 gautų dokumentų buvo įrašyta į gautų laiškų aplanką ir konfidencialų aplanką. Ištrinkite nereikalingus dokumentus.

Siuntėjo fakso numeris nėra užregistruotas adresatų sąraše.

Sprendimai

Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti adresatų sąraše, yra blokuojamos. Užregistruokite siuntėjo fakso numerį adresatų sąraše.

Siuntėjas atsiuntė faksogramą be antraštės informacijos.

Sprendimai

Faksogramos be antraštės informacijos yra blokuojamos. Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje.

Kompiuteris, kuris įrašys gautas faksogramas, nėra įjungtas.

Sprendimai

Kai nustatote, kad gaunamos faksogramos būtų įrašytos į kompiuterį, įjunkite kompiuterį. Gauta faksograma ištrinama iškart, kai yra įrašoma į kompiuterį.

Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Negalima gauti faksogramų išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta gauti faksogramų” puslapyje 150

Nepavyksta gauti faksogramų (kai įrengtos papildomos fakso plokštės)

Siuntėjas mėgina siųsti faksogramą į linijos prievadą, nustatytą kaip Tik siuntimas

Sprendimai

Pasakykite siuntėjui fakso numerį, susietą su linija, kurios nustatymo **Perdavimo nustatymas pagal liniją** vertė yra **Siunčiami ir gaunami** arba **Tik gaunami**

Norėdami patikrinti faksogramų nuostatas, atsispausdinkite **Fakso nuostatų sąrašas**. Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Faksas > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**

Negalima gauti faksogramų išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta gauti faksogramų” puslapyje 150

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Gali būti šios priežastys.

Gavėjo aparatas atsakydamas užtrunka ilgai.

Sprendimai

Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją (**Nėra ryšio**) arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzių. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.

Adresatų sąraše užregistruota Faksogramų siuntimo greitis nuostata yra neteisinga.

Sprendimai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo, tada spustelėkite **Redaguoti** > **Faksogramų siuntimo greitis** > **Lėtas (9 600 kps)**.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Sapusdintuve gali būti netinkamai nustatyta data ir laikas. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku” puslapyje 151

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

Gali būti šios priežastys.

Gavėjo fakso aparatas negali priimti A3 formato faksogramų.

Sprendimai

Prieš siųsdami A3 formato dokumentą, paklauskite gavėjo, ar jo įrenginys palaiko A3 formatą. Jei faksogramos perdavimo ataskaitoje yra įrašas **GERAI (mažesnio dydžio)**, vadinasi, gavėjo fakso įrenginys A3 formato nepalaiko. Faksogramų perdavimo ataskaitą galima išspausdinti per **Faksas** > (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Paskutinis duomenų perdav.**.

Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

- ❏ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- ❏ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Ant skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpymo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų dangčio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 434

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Gali būti šios priežastys.

Prie spausdintuvo neprijungta atmintinė.

Sprendimai

Prijunkite prie spausdintuvo atmintinę, kurioje yra sukurtas aplankas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.

Įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Pašalinkite iš įrenginio nereikalingus duomenis, kad atsirastų daugiau laisvos vietos. Arba prijunkite kitą įrenginį, kuriame laisvos vietos pakanka.

Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

Gautų faksogramų įrašymas į išorinę atmintinę išjungtas.

Sprendimai

Kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų” puslapyje 151

Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų

Jei nepavyksta priimti A3 formato faksogramų, reikia patikrinti kai kurias nuostatas. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų” puslapyje 151

Priimtos faksogramos nespausdinamos

Gali būti šios priežastys.

Klaida spausdintuve, pvz., užstrigo popierius.

Sprendimai

Pašalinkite spausdintuvo klaidą ir paprašykite siuntėjo dar kartą atsiųsti faksogramą.

Negalima atspausdinti faksogramų išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Gautos faksogramos nespausdinamos” puslapyje 152

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų, nors ryšys nustatytas teisingai (Windows)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas šis spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.

- ❏ Windows 11

  Spustelėkite paleisties mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ❏ Windows 10

  Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ❏ Windows 8.1/Windows 8

  Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ❏ Windows 7

  Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Nepavyksta išsiųsti arba priimti, nors ryšys nustatytas teisingai (Mac OS)

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).

PC-FAX tvarkyklė yra pristabdyta.

Sprendimai

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, ribojanti naudotojų galimybes naudoti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Popierius tiekiamas arba išmetamas netinkamai

Ką reikia patikrinti

Patikrinkite toliau nurodytus dalykus ir išbandykite jproblemų sprendimo būdus.

Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➡ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 607

Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➡ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 193

Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➡ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 194

Popieriaus tiekimo pagalba parametras yra Išj..

Sprendimai

❏ Jei vokai arba storas popierius tiekiami netinkamai, tolesniame valdymo skydelio meniu **Popieriaus tiekimo pagalba** nustatykite kaip **Įjungti**.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Popieriaus tiekimo pagalba**

❏ Jei naudojant popieriaus padėklą popierius vis tiek tiekiamas netinkamai, įdėkite popieriaus į popieriaus kasetę.

Nepavyksta tiekti plono popieriaus iš popieriaus padėklo.

Sprendimai

Jei negalite tiekti plono popieriaus iš popieriaus padėklo, pabandykite plono popieriaus įdėti į popieriaus kasetę.

Kreivai tiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius yra drėgnas arba šlapias.

Sprendimai

Įdėkite naują popierių.

Dėl statinės elektros popieriaus lapai sulimpa vienas su kitu.

Sprendimai

Iškleiskite popieriaus lapus prieš juos įdėdami. Jei popierius vis tiek nepaduodamas, vienu metu dėkite tik vieną popieriaus lapą.

Rodoma klaida Nėra popieriaus

Popierius nepadėtas popieriaus dėklo centre.

Sprendimai

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į popieriaus dėklą įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties popieriaus dėklo centru.

Popierius išmetamas netinkamai

Atspausdinus popierius yra banguotas arba susiraukšlėjęs.

Sprendimai

Problemą galite išspręsti pritaikę vieną iš toliau nurodytų sprendimų arba jų derinį. Jie yra tokie patys, kaip ir sumontavus pasirenkamą apdailos įtaisą.

❏ Valdymo skydelio meniu pasirinkite šiuos veiksmus, atsižvelgdami į popieriaus išvesties dėklą. Spausdinimo greitis gali sumažėti priklausomai nuo aplinkos.

❏ Jeigu popierius išstumiamas į žemyn nukreiptą dėklą arba vidinį dėklą, išjunkite **Spausdinimo greičio pirmenybė**.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Spausdinimo greičio pirmenybė** > **Išj.**

❏ Jeigu popierius išstumiamas į apdailos įtaisą, įjunkite **Optimizuoti užbaigimą**.

Jeigu susegama: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai susegta** > **Įjungti**

Jeigu nesusegama: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai nesusegta** > **Įjungti**

Jeigu pasirinktas balninis susegimas arba sulankstymas: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai naudojamas perlenkimas ir įrišimas perlenkiant** > **Įjungti**

❏ Sumažinkite spausdinimo tankį.

❏ Pakeiskite popieriaus tipą.

❏ Pakeiskite popieriaus orientaciją (vertikalioji / horizontalioji). Turėkite omenyje, kad gali pasikeisti spausdinimo laikas.

❏ Sukeiskite popieriaus priekinę ir galinę puses.

Originalas netiekiamas į ADF

Gali būti šios priežastys.

Naudojami ADF netinkami originalai.

Sprendimai

Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.

➡ „ADF specifikacijos” puslapyje 597

Originalai įdėti netinkamai.

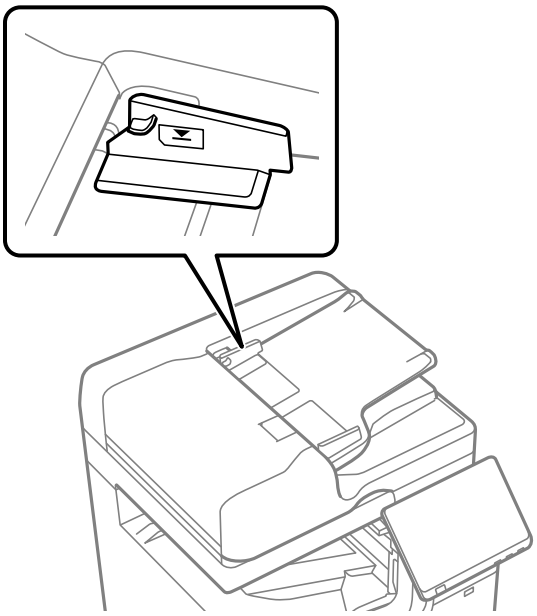
Sprendimai

Originalus įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius ADF kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.

Į ADF pridėta per daug originalo lapų.

Sprendimai

Nedėkite originalų virš linijos, pažymėtos trikampio simboliu ant ADF.



Originalas slysta, kai popieriaus dulkės prilimpa prie volelio.

Sprendimai

Išvalykite ADF vidų.

➡ „ADF valymas” puslapyje 436

Neaptikti originalai.

Sprendimai

Kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos ekrane patikrinkite, ar rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Popierius netiekiamas iš popieriaus dėklų

Spausdintuvo tvarkyklėje nenustatytos papildomų elementų nuostatos.

Sprendimai

Reikia parinkti spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.

➡ „Galimų papildomų elementų nustatymas” puslapyje 72

Popierius netiekiamas iš High Capacity Tray

Spausdintuvo tvarkyklėje nenustatytos papildomų elementų nuostatos.

Sprendimai

Reikia parinkti spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.

➡ „Galimų papildomų elementų nustatymas” puslapyje 72

Susegimo apdailos įtaisas neatpažįstamas

Spausdintuvo tvarkyklėje nenustatytos papildomų elementų nuostatos.

Sprendimai

Reikia parinkti spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.

➡ „Galimų papildomų elementų nustatymas” puslapyje 72

Neatpažįstamas susegimo elementas

Spausdintuvo tvarkyklėje nenustatytos papildomų elementų nuostatos.

Sprendimai

Reikia parinkti spausdintuvo tvarkyklės nuostatas.

➡ „Galimų papildomų elementų nustatymas” puslapyje 72

Popierius neišstumiamas į apdailos įtaisą

Popierius liko apdailos įtaiso viduje.

Sprendimai

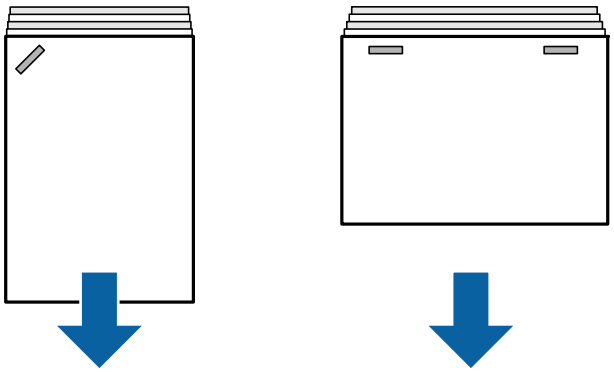
Išimkite visus kabių apdailos įtaise likusius popieriaus gabaliukus.

Aplink apdailos įtaisą yra daiktų.

Sprendimai

Pašalinkite visus aplink apdailos įtaisą esančius daiktus.

Susegti popieriaus lapai nesulygiuoti vertikaliai



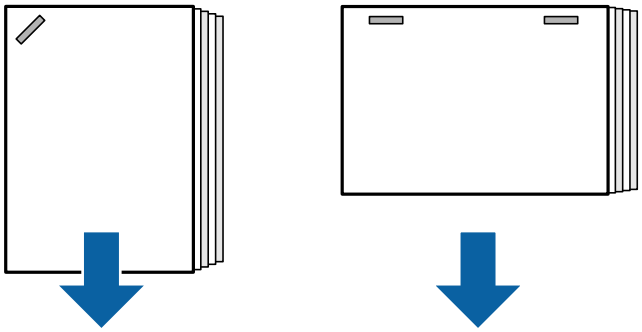
Rodyklės paveiksle rodo popieriaus išstūmimo kryptį.

❏ Popieriaus lapų lygiavimą galite pagerinti pasirinkę toliau pateiktus meniu. Atminkite, kad spausdinimas gali užtrukti ilgiau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai susegta** > **Įjungti**

❏ Sumažinkite tankio nuostatą. Jei tankis per didelis, gali būti, kad popierius yra banguotas arba užsirietęs.

Susegti popieriaus lapai nesulygiuoti horizontaliai



Rodyklės paveiksle rodo popieriaus išstūmimo kryptį.

❏ Sumažinkite tankio nuostatą. Jei tankis per didelis, gali būti, kad popierius yra banguotas arba užsirietęs.

❏ Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Negalima paslinkti

Popieriaus kraštai nėra sulygiuoti.

Sprendimai

❏ Sumažinti netinamą popieriaus lygiavimą galite pasirinkę toliau nurodytą meniu. Atminkite, kad spausdinimas gali užtrukti ilgiau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai nesusegta** > **Įjungti**

❏ Sumažinkite tankio nuostatą. Jei tankis per didelis, gali būti, kad popierius yra banguotas arba užsirietęs.

Negalima perlenkti perpus ir naudoti balninio susegimo

Popieriaus kraštai nėra sulygiuoti.

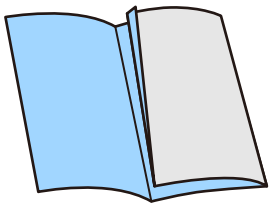
Sprendimai

❏ Sumažinti netinamą popieriaus lygiavimą galite pasirinkę toliau nurodytą meniu. Atminkite, kad spausdinimas gali užtrukti ilgiau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą** > **Sulygiuoti, kai naudojamas perlenkimas ir įrišimas perlenkiant** > **Įjungti**

❏ Sumažinkite tankio nuostatą. Jei tankis per didelis, gali būti, kad popierius yra banguotas arba užsirietęs.

Trigubai sulenktų spaudinių sulankstomų dalių vidus



Šiame meniu galite sumažinti trigubo sulenkimo padėties reguliavimo vertę.

Nuostatos > **Priežiūra** > **Perlenkimo į tris dalis padėties reguliavimas**

Nepavyksta tinkamai perforuoti

Duomenys išspausdinami ties perforavimo padėtimi.

Sprendimai

Pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Taip pat nustatykite susegimo paraštę taip, kad nebūtų spausdinama ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.

➡ „Spausdinimas ir skylučių perforavimas” puslapyje 281

➡ „Kopijavimas ir susegimas” puslapyje 316

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta

Prasta spausdinimo kokybė

Spaudinys yra nutrintas, trūksta spalvų arba atsiranda juostos arba nenumatytos spalvos

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➡ „Užsikimšusių purkštukų patikrinimas” puslapyje 432

Spaudinys skiriasi nuo įprasto spaudinio, nes yra nusitrynusių plonų linijų ir blyškių spalvų (spausdinant kompiuterio saugykloje išsaugotus failus)

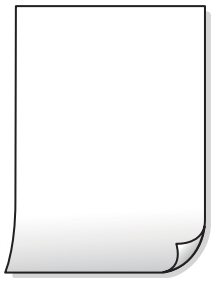
Išsaugant į saugyklą nustatoma žema spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Spausdindami naudokite Windows spausdintuvo tvarkyklėje parinktą aukštesnės kokybės nustatymą.

Skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Daugiau nustatymų** dalyje **Kokybė** ir pasirinkite **Kokybiška**.

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➡ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai” puslapyje 476

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
➡ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo krypčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.

➡ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

Popierius banguotas.

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

Popierius drėgnas.

Sprendimai

Patikrinkite popieriaus būklę. Jei popierius prisigeria drėgmės, jis pasidaro banguotas arba susiraito, tai gali sukelti bėdų.

Naudojamas senas popierius.

Sprendimai

Jei popierius dažnai ištepamas arba nusitrina, pabandykite naudoti naujai išpakuotą popierių.

Popierius nėra užsandarintas.

Sprendimai

Atidarytą popierių laikykite sandariame plastikiniame maiše.

Spausdinimo galvutė trinasi į popieriaus paviršių.

Sprendimai

Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametrą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.

Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Storas popierius**. Nustatymo parinktis matysite spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane.

Nustatytas aukštas spausdinimo tankumas.

Sprendimai

Jeigu įjungus **Storas popierius**, ant popieriaus vis dar yra rašalo dėmių, sumažinkite spausdinimo tankumą.

Kita popieriaus pusė buvo atspausdinta prieš išdžiūstant jau atspausdintai pusei.

Sprendimai

Kai vykdote dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiuvęs.

Kai spausdinate naudodami automatinį dvipusį spausdinimą, spausdinimo tankis yra per didelis, o džiūvimo laikas — per trumpas.

Sprendimai

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

➡ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 223

➡ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 251

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➡ „Užsikimšusių purkštukų patikrinimas” puslapyje 432

Pritaikytas spalvos koregavimas.

Sprendimai

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo parametrus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametrą.

❏ Valdymo skydelis

Pakeiskite parametrą **Taisyti nuotrauką** iš **Automatinis** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas** kaip **Taisyti nuotrauką** parametrą.

❏ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametrą **Vaizdo koregavimas** iš **Automatinis** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokį kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

➡ „Išplėstinės JPEG nustatymų meniu parinktys” puslapyje 266

➡ „Spausdinimo spalvų nustatymas” puslapyje 239

Pilkos spalvos fragmentai ir vienspalvės nuotraukos spausdinamos naudojant juodą ir spalvotą rašalą.

Sprendimai

Windows spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**, **Išplėstinės nuostatos** ir įjunkite nustatymą **Spausdinti pilkio pustonius, naudojant tik juodą rašalą**.

❏ Įjungtas (išskyrus nuotraukas): Spausdina pilkos spalvos fragmentus, išskyrus nuotraukoms, naudojant tik juodą rašalą. Visos nuotraukos įskaitant vienspalves spausdinamos naudojant ir juodą ir spalvotą rašalą.

❏ Įjungtas (visas lapas): Spausdina visus pilkos spalvos fragmentus, įskaitant nuotraukas, naudojant tik juodą rašalą. Atminkite, kad spalvotos nuotraukos gali būti spausdinamos skirtingomis spalvomis. Tokiu atveju pasirinkite **Įjungtas (išskyrus nuotraukas)**.

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

Paraščių nuostata programos programinėje įrangoje neatitinka spausdinimo srities.

Sprendimai

Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

➡ „Spausdinimo sritis” puslapyje 596

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

<B▯▯] ┗▯•▯斥彗二 ZAオ銑・コ i2 薀・」•サ-8Q▯/ア▯r
▯b8 ▯!$ NB▯X▯• Bアk BcT,▯• B •メ;」EE▯Pク▯▯」2; •▯1ツ
M▯u

▯ ?▯▯ ?▲▯ ?▯▯▯

Yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Jei yra pristabdytų spausdinimo užduočių, atspausdinti simboliai gali būti sugadinti.

Kol spausdinama, kompiuteryje rankiniu būdu buvo įjungtas režimas Užmigdymas arba Miegas.

Sprendimai

Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemoti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.

Naudojate kito spausdintuvo tvarkyklę.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Atspausdinti mažos skiriamosios gebos vaizdai arba nuotraukos.

Sprendimai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Kilo problema su duomenimis.

Sprendimai

- ❏ Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.
- ❏ Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- ❏ Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.

❏ Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės

Nenustatytos spalvos.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Popierius/Kokybė** spalvos nustatymų pasirinktie negalėsite. Spustelėkite **Išsamiau** ir pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Prasta kopijavimo kokybė

Kopijos yra nutrinamos, trūksta spalvų arba atsiranda juostos arba nenumatytos spalvos

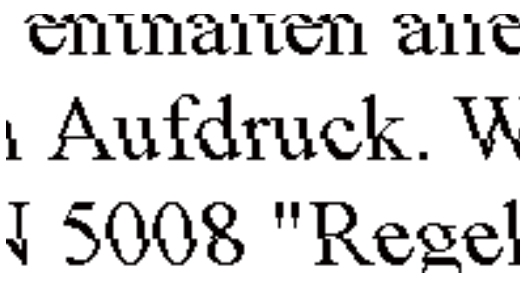
Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➡ „Užsikimšusių purkštukų patikrinimas” puslapyje 432

Neaiškios kopijos, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Originalai yra sulankstyti arba susiraukšlėję.

Sprendimai

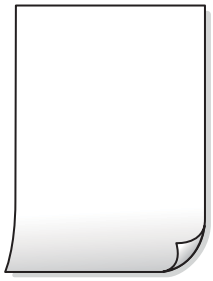
❏ Naudojant ADF

Nedėkite originalų į ADF. Vietoje to, padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo.

❏ Naudojant skaitytuvo stiklą

Kiek įmanoma išlyginkite originalų raukšles ir susibangavimą. Dėdami originalus, pabandykite ant dokumento uždėti gabalėlį kartono ar pan. taip, kad jis nepakiltų ir liktų prigludęs prie paviršiaus.

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➡ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai” puslapyje 476

Kopijuojant išnyksta plonos linijos

Pašalinti foną nuostata nesikeičia.

Sprendimai

Plonas linijas galite pastorinti, tolesniame valdymo skydelio meniu nustatydami **Pašalinti foną** vertę **-2**.

Kopijuoti > **Išplėstinės** > **Vaizdo kokybė** > **Pašalinti foną**

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo krypčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Atsiradus vertikalioms juostoms (horizontalioms spausdinimo krypčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

Popierius banguotas.

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

Spausdinimo galvutė trinasi į popieriaus paviršių.

Sprendimai

Kopijuojant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įjunkite nutrynimo sumažinimo parametrą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** ir tada įjunkite **Storas popierius**. Jei įjungsite šią nuostatą, kopijos kokybės gali suprastėti arba gali būti lėčiau spausdinama.

Netinkama kopijų padėtis, dydis arba paraštės

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➡ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

❏ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.

❏ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Ant skaitytuvo stiklo yra dulkių arba dėmių.

Sprendimai

Nuvalykite skaitytuvo stiklą ir dokumentų dangtį sausa, minkšta, švaria šluoste. Jei ant stiklo šalia originalų yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Dokumento dydis yra netinkamas kopijavimo nustatymuose.

Sprendimai

Kopijavimo nustatymuose pasirinkite tinkamą **Dokumento dydis**.

Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➡ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 434

Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➡ „ADF valymas” puslapyje 436

Originalas buvo prispaustas per stipriai.

Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

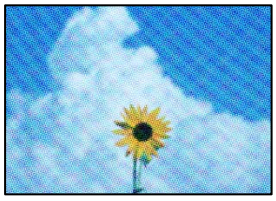
Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➡ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 321

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)



Jei originalas yra atspausdintas dokumentas, pavyzdžiui, žurnalas arba katalogas, bus matomas taškuotas muaro šablonas.

Sprendimai

Pakeiskite sumažinimo arba didinimo nuostatą. Jei vis tiek matomas muaro efektas, originalą padėkite šiek tiek kitokiu kampu.

➡ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 321

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➡ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 321

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Ant skaitytuvo stiklo nuskaitytame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ir pan

Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➡ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 434

Originalas buvo prispaustas per stipriai.

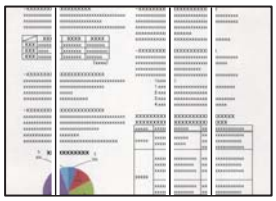
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos



Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➡ „ADF valymas” puslapyje 436

Neaiškiai nuskaityti vaizdai, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas

Originalai yra sulankstyti arba susiraukšlėję.

Sprendimai

❏ Naudojant ADF

Nedėkite originalų į ADF. Vietoje to, padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo.

❏ Naudojant skaitytuvo stiklą

Kiek įmanoma išlyginkite originalų raukšles ir susibangavimą. Dėdami originalus, pabandykite ant dokumento uždėti gabalėlį kartono ar pan. taip, kad jis nepakiltų ir liktų prigludęs prie paviršiaus.

Nuskaitytų vaizdų fone pastebimas poslinkis

Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Kai nuskaitoma nuo skaitytuvo stiklo, ant originalo uždėkite juodo popieriaus arba stalo kilimėlį.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Nepavyksta nuskaityti reikiamos srities naudojant skaitytuvo stiklą

Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

❏ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.

❏ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Ant skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite šiukšles ar nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų dangčio. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➡ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 434

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Patikrinkite šiuos dalykus, jei išbandėte visus sprendimus, tačiau problemos neišsprendėte.

Yra problemų su nuskaitymo programinės įrangos nuostatomis.

Sprendimai

Naudodami „Epson Scan 2 Utility“ inicijuokite nuostatas skaitytuvo programinei įrangai.

Pastaba:
„Epson Scan 2 Utility“ — tai su skaitytuvo programine įranga pridedama taikomoji programa.

1. Paleiskite „Epson Scan 2 Utility“.

   ❏ Windows 11

   Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 10

   Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

❏ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

❏ Mac OS

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Jei inicijavus problemos išspręsti nepavyksta, pašalinkite ir iš naujo įdiekite skaitytuvo programinę įrangą.

➡ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai” puslapyje 441

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė

Gali būti šios priežastys.

Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➡ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 434

Originalas buvo prispaustas per stipriai.

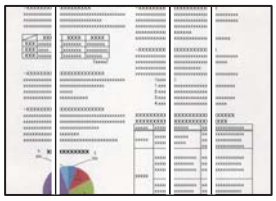
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Siunčiant faksogramas iš ADF atsiranda tiesios linijos



Gali būti šios priežastys.

Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➡ „ADF valymas” puslapyje 436

Prasta siunčiamų faksogramų vaizdo kokybė

Gali būti šios priežastys.

Originalo tipo nustatymas yra netinkamas.

Sprendimai

Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **Originalo tipas**, tada pakeiskite nustatymą. Kai originale, kurį siunčiate, yra teksto ir vaizdų, nustatykite šio nustatymo parinktį **Nuotrauka**.

Nustatyta žema skiriamoji geba.

Sprendimai

Jei nežinote siuntėjo fakso aparato našumo, prieš siųsdami faksogramą nustatykite toliau nurodytas parinktis.

❏ Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** ir tada nustatykite **Skiriamoji geba** nuostatą, kad nustatytumėte aukščiausią vaizdo kokybę.

❏ Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** ir įjunkite **Tiesioginis siuntimas**.

Atkreipkite dėmesį, kad nustačius **Skiriamoji geba** į **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siunčiant faksogramą neįjungus **Tiesioginis siuntimas** faksograma gali būti išsiųsta žemesnės skiriamosios gebos.

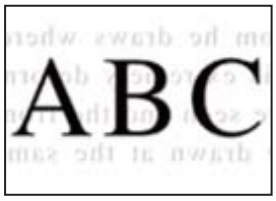
Gautų faksogramų vaizdo kokybė nepagerėja išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Prasta siunčiamų ar gaunamų faksogramų kokybė” puslapyje 152

Nusiųstoje faksogramoje matomas originalo antrosios pusės vaizdas



Gali būti šios priežastys.

Kai nuskaitomi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitomi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➡ „Originalų dėjimas” puslapyje 206

Siunčiant faksogramas yra didelė tankio nuostata.

Sprendimai

Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **Tankis**, tada nuostatą sumažinkite.

Bloga gautos faksogramos kokybė

Prasta gaunamų faksogramų vaizdo kokybė

Gali būti šios priežastys.

Siuntėjo fakso aparate nustatyta žema vaizdo kokybė.

Sprendimai

Paprašykite, kad siuntėjas siųstų aukštesnės kokybės faksogramas.

Gautų faksogramų vaizdo kokybė nepagerėja išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Prasta siunčiamų ar gaunamų faksogramų kokybė” puslapyje 152

Skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos kodas

Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus. Jeigu pranešimas rodomas, kai negalite nuskaityti į bendrinamą aplanką iš valdymo skydelio, žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite maitinimą ir vėl jį įjunkite. Išsamiau žr. dokumentuose.	Išimkite visą popierių iš spausdintuvo ir atjunkite visus papildomus elementus. Jei išjungus ir vėl įjungus maitinimą vis dar rodomas klaidos pranešimas, pasižymėkite klaidos kodą ir kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvas galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos gali veikti.
Negalima spausdinti, nes neveikia XX. Galite spausdinti iš kitos popieriaus kasetės.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą, paskui vėl įdėkite popieriaus kasetė. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, dėl remonto kreipkitės į „Epson“ pagalbą arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
HDD klaida. Išjunkite ir vėl įjunkite spausdintuvą. Jei klaida išlieka, kreipkitės į „Epson“ palaikymas.	HDD pažeistas. Dėl HDD įrenginio keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Jei HDD pažeistas, gali būti, kad negalėsite gauti faksogramų. Taip pat gali būti, kad šių elementų negalėsite spausdinti arba kopijuoti. ❏ Dokumentai, kuriuose yra vaizdų. ❏ Gali nepavykti nukopijuoti daugiau nei 50 puslapių Tekstas ir vaizdas A4 dokumentų.
Artėja xxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga.	Atėjus laikui pakeisti reikmenis, spausdintuvo naudoti negalima. Dėl keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Artėja xxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga.	Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Atėjo xxxxxxx tarnavimo laiko pabaiga. Pakeiskite.	Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Jums reikia pakeisti šią rašalo kasetę (-es). Patvirtinkite procedūrą ir pakeiskite.	Siekiant užtikrinti geriausią spaudinių kokybę ir apsaugoti spausdinimo galvutę, ji sukurta nustoti veikti prieš rašalui visiškai pasibaigiant. Pakeiskite nauja rašalo kasete.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Automat. popieraus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Jei funkcija **Automat. popieraus sąrankos rodymas** išjungta, AirPrint naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti paliečiant **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Linijos tipas**, o tuomet pasirinkus **PBX**. Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę **PBX** nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Tai užtikrina ryšį. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite **Skamb. tono aptikimas** nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Nepavyksta gauti faksogramų, nes faksogramų duomenų atmintis užpildyta. Išsamiau skaitykite palietę Pagrindinio ekrano apačioje esančią nuostatą Job/Status.	Yra gaunamų faksogramų, kurios neatspausdintos ir neišsaugotos. ❏ Neįmanoma spausdinti Spausdintuvas negali veikti dėl kažkokios klaidos. Patikrinkite išsamią klaidos informaciją ir sprendimus. ❏ Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje Įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie spausdintuvo prijunkite atminties įrenginį.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį tinklų sietuvą. Kreipkitės pagalbos į tinklo administratorių.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės** > **Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas. USB ryšys: **USBXXX** Tinko ryšys: **EpsonNet Print Port**
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	
Recovery Mode Update Firmware	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

➡ „Pranešimai, rodomi valdymo skydelyje, nuskaitant į tinklo aplanką” puslapyje 94

Klaidos kodas rodomas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą. Klaidos kodo reikšmę galite pasižiūrėti pasirinkę **Užduoties būsena** > **Užduoties būsena**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
101	Nebeliko vietos atmintyje.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
102	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
103	Spausdinimo kokybė sumažinta dėl vietos atmintyje stygiaus.	Jei nenorite, kad būtų sumažinta spausdinimo kokybė, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
104	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametrų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	❏ Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. ❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Saugos nuostatos** > **Prieigos kontrolė**. Įjunkite prieigos kontrolės funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be autentifikavimo informacijos. ❏ Užregistruokite naudotojo paskyrą spausdintuvo tvarkyklėje. „Naudotojo paskyros registravimas spausdintuvo tvarkyklėje (Windows)" puslapyje 457

Kodas	Problema	Sprendimas
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
109	Gautas faksas jau panaikintas.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
111	Beveik nebeliko vietos atmintyje.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
120	Negali susisiekti su serveriu, kuris prijungtas naudojant atvirą platformą.	Įsitikinkite, kad tinkle arba serveryje nėra klaidų.
130	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
131	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ❏ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ❏ Pakeiskite formato nuostatą. ❏ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
132	Negalima spausdinti dėl vietos atmintyje stygiaus.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo duomenų kiekį. ❏ Popieriaus formatą pakeiskite į mažesnį. ❏ Supaprastinkite duomenis, sumažindami vaizdų skaičių spausdinimo duomenyse arba sumažindami šriftų skaičių.
133	Dvipusis spausdinimas negalimas dėl vietos atmintyje stygiaus. Bus spausdinama tik viena pusė.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo duomenų kiekį. ❏ Popieriaus formatą pakeiskite į mažesnį. ❏ Supaprastinkite duomenis, sumažindami vaizdų skaičių spausdinimo duomenyse arba sumažindami šriftų skaičių.
141	Klaida spausdintuvo HDD. Užduotis atšaukta.	Dėl HDD keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Kodas	Problema	Sprendimas
151	Spausdinimas neatliekamas, nes nesutampa prisijungusio naudotojo vardas ir naudotojo vardas, susijęs su konfidencialia užduotimi.	Būtinai prisijunkite su tuo pačiu naudotojo vardu, kuris susijęs su konfidencialia užduotimi.
161	Puslapių skaičiaus valdymas nustatomas programoje „Epson Print Admin Serverless“. Spausdinti negalima, nes nepakanka likusių puslapių.	Kreipkitės į sistemos administratorių.
201	Nebeliko vietos atmintyje.	❏ Gautus faksus spausdinkite pasirinkdami **Užduoties būsena**, dalyje **Užduoties būsena**. ❏ Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami **Užduoties būsena** (dalyje **Užduoties būsena**). ❏ Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. ❏ Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	❏ Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. ❏ Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite **Linijos tipas** parametrą pasirinkdami **PBX**. ❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Skamb. tono aptikimas**, tada išjunkite numerio rinkimo tono parametrą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	❏ Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą. ❏ Patikrinkite gavėjo fakso numerį.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT.	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT.
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite **Fakso žurnalas** arba **Paskutinis duomenų perdav.** ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija: nustatykite faksogramų siuntimo režimą ir pasirinkite **Fakso ataskaita**. Jei **Išsaugoti trikties duomenis** nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant **Užduoties būsena** (dalyje **Užduoties būsena**).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	❏ Atlaisvinkite vietos atmintinėje. ❏ Sumažinkite dokumentų skaičių. ❏ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudinimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

Kodas	Problema	Sprendimas
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
307	Nuskaityto vaizdo formatas viršija didžiausią ribą. (Nuskaityti į atmintinę)	Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudinimo koeficientą.
311	Įvyko DNS klaida.	❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **TCP/IP** ir patikrinkite DNS parametrus. ❏ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **El. pašto serveris** > **Serverio nuostatos** ir patikrinkite serverio parametrus.
313	Įvyko ryšio klaida.	❏ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **El. pašto serveris** > **Serverio nuostatos**, kad patikrintumėte el. pašto serverio nuostatas. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ❏ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate **Išjungti**, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridedamų failų dydį.	❏ Padidinkite **Pridėto failo maksimalus dydis** parametrą nuskaitymo parametrų srityje. ❏ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudinimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
316	Įvyko pašto šifravimo klaida.	❏ Pasirūpinkite, kad būtų teisingas šifravimo sertifikato nustatymas. ❏ Pasirūpinkite, kad būtų nustatytas teisingas spausdintuvo laikas.
317	Įvyko pašto parašo klaida.	❏ Pasirūpinkite, kad būtų teisingas pasirašymo sertifikato nustatymas. ❏ Pasirūpinkite, kad būtų nustatytas teisingas spausdintuvo laikas.

Kodas	Problema	Sprendimas
318	Įvyko domeno ribojimo klaida.	Kreipkitės į administratorių, kad patikrintų, ar jūsų el.pašto paskirties vietos domenas yra ribojamas.
321	Įvyko DNS klaida.	❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **TCP/IP** ir patikrinkite DNS parametrus. ❏ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite **Vieta** parametrus.
323	Įvyko ryšio klaida.	❏ Patikrinkite **Vieta** parametrus. ❏ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	❏ Panaikinkite failą tokiu vardu. ❏ Pakeiskite failo vardo prefiksą **Failo nuostatos**.
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	❏ Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. ❏ Sumažinkite dokumentų skaičių. ❏ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudinimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite **Vieta** parametrus.
329	Nuskaityto vaizdo formatas viršija didžiausią ribą. (Nuskaityti į tinklo aplanką arba FTP serverį)	Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudinimo koeficientą.
330	Įvyko FTPS / FTPS saugiojo ryšio klaida.	❏ Paskirties vietos nustatymuose patikrinkite vietą. ❏ Paleiskite „Web Config“, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą. ❏ Paleiskite „Web Config“, tada importuokite arba atnaujinkite CA sertifikatą. Nepavykus pašalinti klaidos, paskirties vietos nustatymuose išjunkite sertifikato tikrinimą.
331	Įvyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdui įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-

Kodas	Problema	Sprendimas
341	Įvyko ryšio klaida.	❏ Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. ❏ Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Document Capture Pro“.
342	Aptikta, kad visi nuskaityti originalai yra tušti lapai.	❏ Įsitikinkite, kad originalo priekinė ir galinė pusės nustatytos tinkamai. ❏ Jei kai kurie puslapiai klaidingai praleidžiami kaip tušti puslapiai, sumažinkite aptikimo lygį nueidami į **Praleisti tuščius psl.** > **Jautrumas**.
343	OCR įrenginys pažeistas.	Kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
350	Įvyko FTPS / HTTPS sertifikato klaida.	❏ Pasirūpinkite, kad būtų nustatyta teisinga data bei laikas ir laiko skirtumas. ❏ Paleiskite „Web Config“, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą. ❏ Paleiskite „Web Config“, tada importuokite arba atnaujinkite CA sertifikatą. Nepavykus pašalinti klaidos, paskirties vietos nustatymuose išjunkite sertifikato tikrinimą.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	❏ Vėl prijunkite atmintinę. ❏ Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją **Sukurti įrašymo aplanką** yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **TCP/IP** ir patikrinkite DNS parametrus. ❏ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **El. pašto serveris** > **Serverio nuostatos** ir patikrinkite serverio parametrus.

Kodas	Problema	Sprendimas
413	Įvyko ryšio klaida.	❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **El. pašto serveris** > **Serverio nuostatos**, kad patikrintumėte el. pašto serverio nuostatas. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ❏ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate **Išjungti**, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. ❏ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
421	Įvyko DNS klaida.	❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomi** > **TCP/IP** ir patikrinkite DNS parametrus. ❏ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos**, tada patikrinkite **Paskirtis** pasirinkto aplanko nuostatas.
423	Įvyko ryšio klaida.	❏ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ❏ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** ir pasirinkite › užregistruotame langelyje. Tada patikrinkite aplanko nustatymą, esantį **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)**.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** ir pasirinkite › užregistruotame langelyje. Tada patikrinkite aplanko nustatymą, esantį **Įrašytiarba persiųsti į (privaloma)**.
501	Saugojimo funkcijos naudoti negalimaю	Patikrinkite vartotojo „Web Config“ teises.
502	Saugykla yra pilna.	Pašalinkite nereikalingas išsaugotas užduotis naudodami valdymo skydelį arba „Web Config“.
504	Failų skaičius pasiekė didžiausią ribą.	Pašalinkite nereikalingas išsaugotas užduotis naudodami valdymo skydelį arba „Web Config“.
505	Saugykloje įvyko nuskaitymo / įrašymo klaida.	Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
506	Išvedant failus iš saugyklos, pasiektas maksimalus užduoties puslapių skaičius.	Atlikite užduotį neviršydami 2000 puslapių apribojimo.

Popierius vis įstringa

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių. Tada pašalinkite klaidą pasirinkdami **Gerai**. Priklausomai nuo sumontuotų pasirenkamųjų elementų, iliustracijos gali skirtis nuo jūsų spausdintuvo.

Jei įstrigus ilgam popieriui dangtis (D1) neatsidaro, žirklėmis nukirpkite galinį popieriaus kraštą, tada atidarykite dangtį (D1) ir išimkite popierių.

Jei LCD ekrane rodomas pranešimas, raginantis išvalyti spausdintuvo vidų, išvalykite jį vadovaudamiesi ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

> ***Perspėjimas:***
> *Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.*

> ***Svarbu:***
> *Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.*

Susijusi informacija

➡ „Prieigos taškas” puslapyje 509

Popierius arba kabės įstringa kabių užbaigimo įrenginyje

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis ar įstrigusias kabes. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių ar kabes. Tada pašalinkite klaidą pasirinkdami **Gerai**.

> ***Perspėjimas:***
> *Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.*

> ***Svarbu:***
> *Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.*

Jei popierius dažnai įstringa, to išvengti gali pavykti nuostatai **Optimizuoti užbaigimą** parinkus vertę **Įjungti**. Atminkite, kad spausdinimas gali užtrukti ilgiau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Optimizuoti užbaigimą**

❏ Popieriaus strigtys susegant: nustatykite **Sulygiuoti, kai susegta** kaip **Įjungti**.

❏ Popieriaus strigtys nesusegant: nustatykite **Sulygiuoti, kai nesusegta** kaip **Įjungti**.

Sumažinkite tankio nuostatą. Jei tankis per didelis, gali būti, kad popierius yra banguotas arba užsirietęs.

❏ Popieriaus strigtys sulenkiant arba naudojant balninį susegimą: nustatykite **Sulygiuoti, kai naudojamas perlenkimas ir įrišimas perlenkiant** kaip **Įjungti**.

Susijusi informacija

➡ „Prieigos taškas” puslapyje 509

Popieriaus įstrigimo prevencija

Patikrinkite toliau nurodytus elementus, jei popierius įstringa dažnai.

❏ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

„Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 607

❏ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

❏ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 193

❏ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197

❏ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

❏ Jeigu reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.

❏ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 194

❏ Patikrinkite popieriaus būklę. Jei popierius prisigeria drėgmės, jis pasidaro banguotas arba susiraito, tai gali sukelti bėdų.

❏ Jei popierius dažnai įstringa, pabandykite naudoti naujai išpakuotą popierių.

❏ Pamėginkite išjungti **Spausdinimo greičio pirmenybė**. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Spausdinimo greičio pirmenybė**, tada nustatymą išjunkite.

❏ Perforavę skylutes skylučių perforavimo įrenginiu, sumontuotu susegimo apdailos įtaise, pakoreguokite duomenis taip, kad jie būtų išspausdinti ne ties perforavimo padėtimi. Taip pat nustatykite susegimo paraštę taip, kad nebūtų spausdinama ties perforavimo padėtimi. Atlikus perforavimą spausdinimo srityje, gali įvykti perforavimo triktis arba popieriaus strigtis.

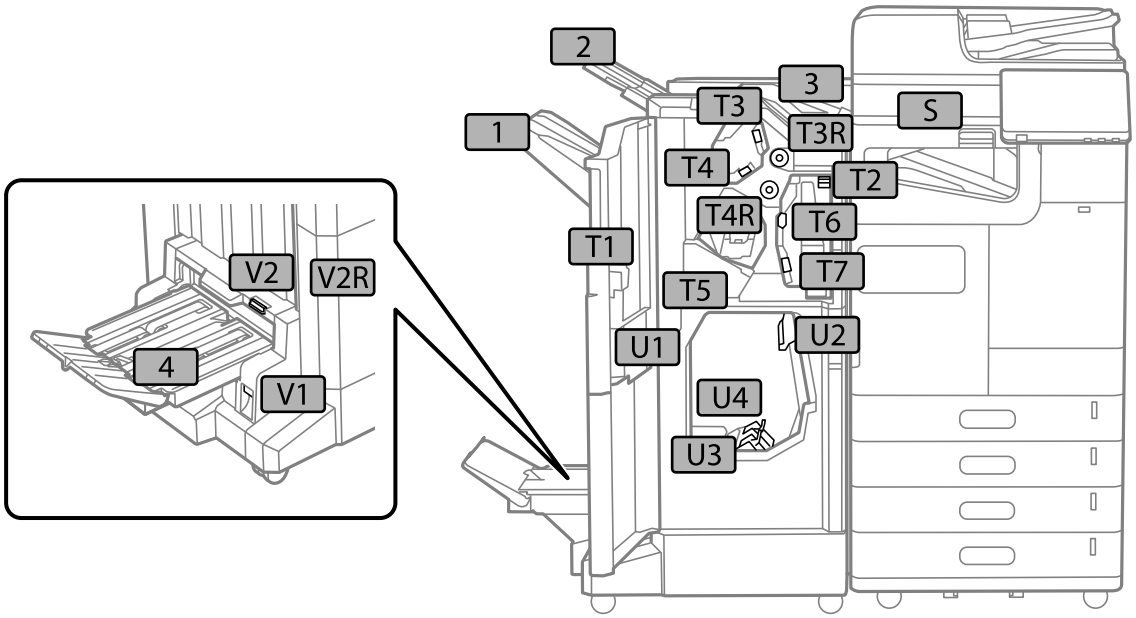
„Spausdinimas ir skylučių perforavimas” puslapyje 281

„Kopijavimas ir skylučių perforavimas” puslapyje 316

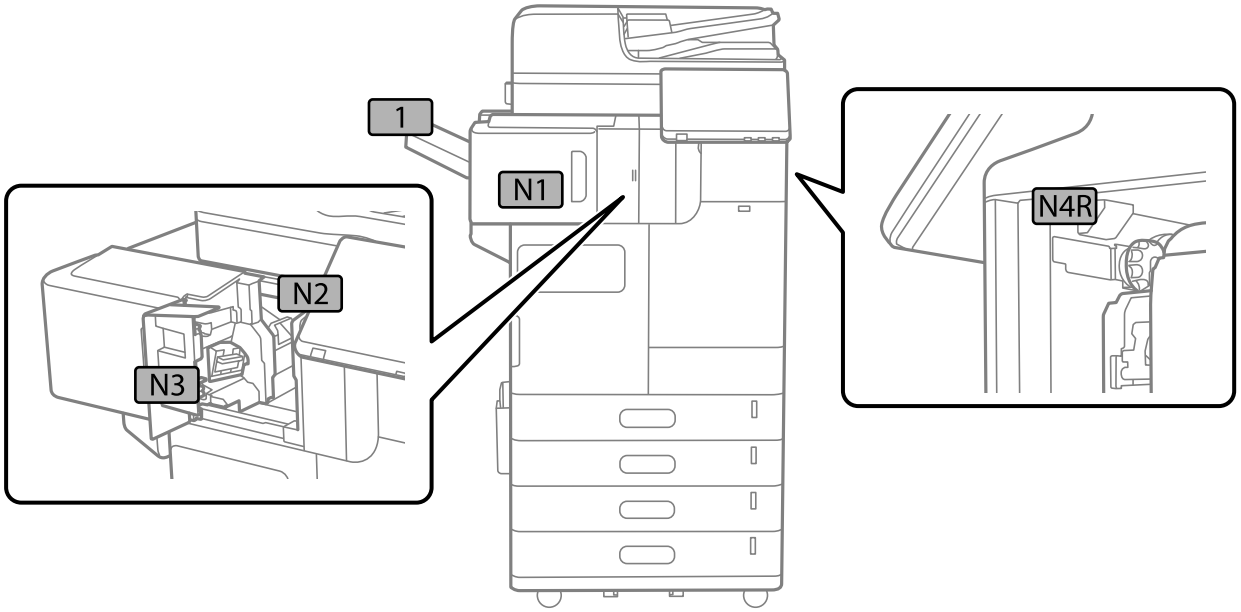
Prieigos taškas

Šie prieigos taškai rodomi vadove LCD ekrane, kai įstringa popierius.

Susegimo apdailos įtaisas



Vidinis apdailos įtaisas



Laikas pakeisti eksploatacines medžiagas ir priežiūros dalis

Laikas pakeisti rašalo kasetes

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

❏ Rašalo kasetes saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.

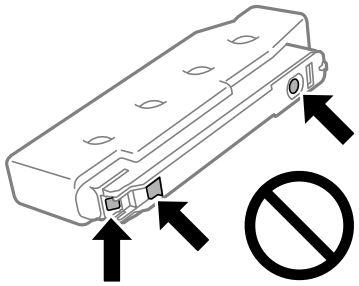
❏ Nelaikykite rašalo kasečių aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.

❏ Siekiant geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba vienus metus nuo sumontavimo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.

❏ Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).

Rašalo kasečių keitimo atsargumo priemonės

❏ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



❏ Kol nebūsite pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.

❏ Nemeskite ir netrankykite jo į kietus objektus; priešingu atveju rašalas gali ištekėti.

❏ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.

❏ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

❏ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis, nes spausdinimo galvutės purkštukuose likęs rašalas gali išdžiūti, ir jūs nebegalėsite spausdinti.

❏ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote spausdintuvą. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.

- ❏ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❏ Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.
- ❏ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❏ Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❏ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- ❏ Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.
- ❏ Neišimkite ir iš naujo neįdėkite rašalo kasetės, nebent tai būtina. Jei kasetė pakartotinai išimama ir vėl įdedama, ant aplinkui gali nutykšti rašalo.

Rašalo sąnaudos

- ❏ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių yra sunaudojama atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę. Rašalo taip pat gali būti sunaudojama įjungus spausdintuvą.
- ❏ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- ❏ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- ❏ Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.

Rašalo kasetės keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo kasetę, pasirinkite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Valdymo skydelyje rodomas likęs rašalo kiekis yra visas rašalo kiekis, likęs papildomoje rašalo talpykloje, kurioje rašalas laikinai laikomas prieš tiekiant jį į spausdintuvo spausdinimo galvutę ir rašalo kasetę. Jei išimsite į spausdintuvą įdėtą rašalo kasetę ir įdėsite ją į kitą spausdintuvą, likusio rašalo kiekis gali būti rodomas neteisingai.

Susijusi informacija

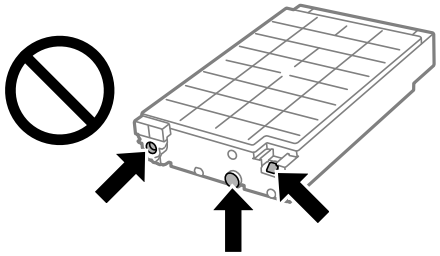
➡ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 511
➡ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 531

Laikas pakeisti priežiūros dėžutę

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- ❏ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti priežiūros dėžutę iki ant pakuotės įspaustos datos.
- ❏ Atnešę priežiūros dėžutę iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jai sušilti iki kambario temperatūros (bent aštuonias valandas).
- ❏ Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- ❏ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Taip elgiantis, gaminys gali veikti neįprastai ir gali atsirasti rašalo dėmių.



- ❏ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- ❏ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ❏ Nelaikykite techninės priežiūros dėžutėse aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- ❏ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiko tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdant kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Joje taip pat yra priežiūros skysčio. Priežiūros dėžutę būtina pakeisti, kai baigiasi jos naudingo tarnavimo laikas arba pasibaigia priežiūros skystis. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasibaigus priežiūros dėžutės naudingo tarnavimo laikui spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:
Pasibaigus priežiūros dėžutės naudingo tarnavimo laikui, negalėsite spausdinti ir valyti spausdinimo galvutės, kol priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau galite atlikti veiksmus, kuriems nereikalingas rašalas, pavyzdžiui, nuskaityti.

Susijusi informacija

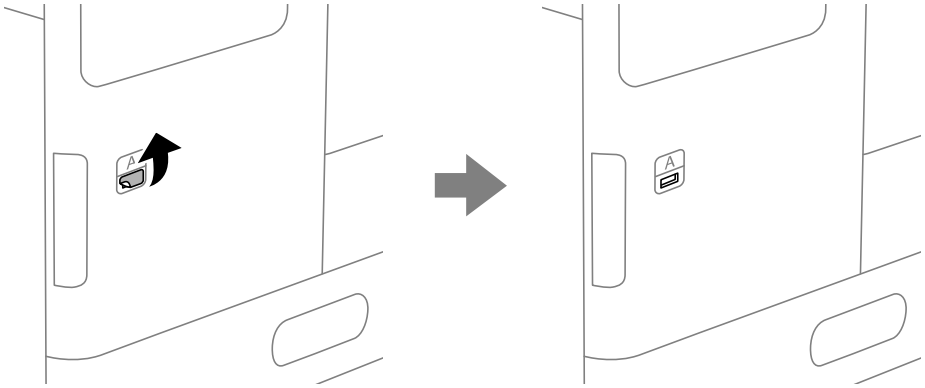
➡ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 512
➡ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 532

Priekinio dangčio užrakinimas

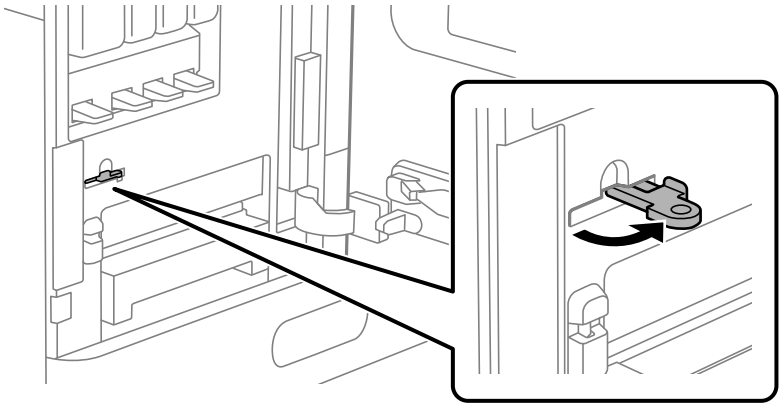
Priekinį dangtį galima užrakinti. Tai naudinga, kai administratorius nori valdyti rašalo kasetes ir priežiūros dėžutę.

Pastaba:
Pasiruoškite pakabinamą spyną priekiniam dangčiui užrakinti.

1. Nuo priekinio dangčio nuimkite plombą.

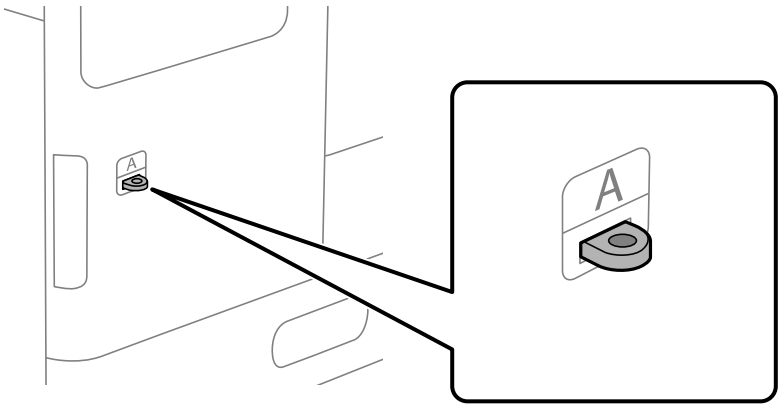


2. Atidarykite priekinį dangtį.
3. Ištraukite svirtį, kaip parodyta toliau pateiktoje iliustracijoje.

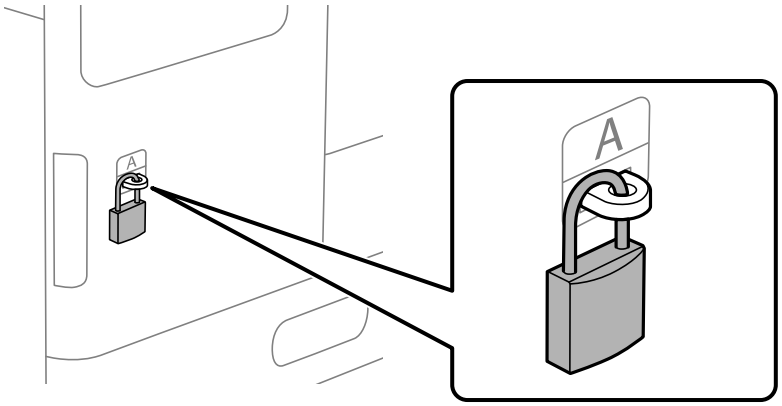


4. Uždarykite priekinį dangtį.

   Svirties galiukas išlenda pro priekinio dangčio angą.



5. Prie svirties gale esančios angos pritvirtinkite pakabinimą spyną.



Raktą laikykite saugioje vietoje.

Pastaba:
Norėdami atrakinti priekinį dangtį, atlikite šią procedūrą atvirkščia tvarka.

Laikas pakeisti paėmimo ritinėlius

Popieriaus dėklų paėmimo ritinėlių keitimas

Veiksmus galite peržiūrėti Video instrukcijos. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027

Susijusi informacija

➡ „Paėmimo ritinėlių kodas” puslapyje 532

Popieriaus padėklo paėmimo velenėlių keitimas

Veiksmus galite peržiūrėti Video instrukcijos. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028

Susijusi informacija

➡ „Paėmimo ritinėlių kodas” puslapyje 532

ADF paėmimo velenėlių keitimas

Veiksmus galite peržiūrėti Video instrukcijos. Apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029

Susijusi informacija

➡ „Paėmimo ritinėlių kodas” puslapyje 532

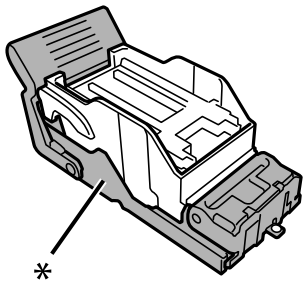
Laikas pakeisti kabių kasetę

Kabių užbaigimo įrenginio kabių kasetės pakeitimas

Prireikus keisti sankabėlių kasetę, LCD ekrane rodomas pranešimas. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas pakeiskite kasetę.

Svarbu:

- ❏ *Kasetę keiskite tik pasibaigus visos kabėms. Likus kabių, kasetės pakeisti nepavyks.*
- ❏ *Neišmeskite iliustracijoje pavaizduoto kabių kasetės laikiklio (*). Panaudokite jį pakartotinai ir pakeiskite tik kasetės dalį.*



Susijusi informacija

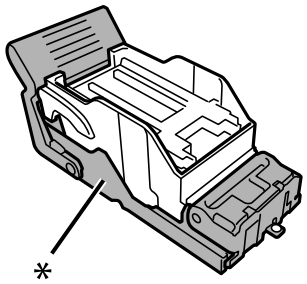
➡ „Kabių kasetės kodas” puslapyje 533

Vidinio apdailos įtaiso kabių kasetės keitimas

Prireikus keisti sankabėlių kasetę, LCD ekrane rodomas pranešimas. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas pakeiskite kasetę.

Svarbu:

- ❏ *Kasetę keiskite tik pasibaigus visos kabėms. Likus kabių, kasetės pakeisti nepavyks.*
- ❏ *Neišmeskite iliustracijoje pavaizduoto kabių kasetės laikiklio (*). Panaudokite jį pakartotinai ir pakeiskite tik kasetės dalį.*



Susijusi informacija

➡ „Kabių kasetės kodas” puslapyje 533

Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi

Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia

Nepavyksta įjungti maitinimo

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Maitinimo laidas nėra tinkamai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

Mygtukas ⏻ nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką ⏻.

Nepavyksta išjungti maitinimo

Mygtukas ⏻ nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką ⏻. Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neužd̄iūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką ⏻.

Spausdintuvas išsijungia spausdinimo metu

Suveikė apsaugos nuo per stiprios srovės funkcija.

Sprendimai

Ištraukite ir vėl įkiškite maitinimo laidą ir vėl įjunkite spausdintuvą. Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su „Epson“ techninę pagalbą.

Spausdintuvas lėtai veikia

Spausdinama per lėtai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Veikia nereikalingos programos.

Sprendimai

Uždarykite nereikalingas programas kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

Nustatyta aukšta spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Sumažinkite kokybės nuostatą.

Spausdinimo greičio pirmenybė yra išjungtas.

Sprendimai

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Spausdinimo greičio pirmenybė**, tada pasirinkite **Įjungti**.

Įjungtas Tylusis režimas.

Sprendimai

Išjunkite **Tylusis režimas**. Spausdinimo greitis sumažėja, kai spausdintuvas veikia **Tylusis režimas**.

Pradžios ekrane pasirinkite

, paskui — **Išj.**.

Dvipusių spaudinių džiūvimas užtrunka ilgiau.

Sprendimai

Dvipusio spausdinimo atveju viena pusė atspausdinama ir išdžiovinama, tada spausdinama kita pusė. Kadangi džiovinimo laikas skiriasi priklausomai nuo aplinkos, pvz., nuo temperatūros arba drėgmės, arba spausdinimo duomenų, spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.

Priklausomai nuo spausdinimo duomenų ir aplinkos, spausdintuvas užtrunka apdorodamas spausdinimo užduotis arba sulėtina spausdinimo greitį, kad palaikytų spausdinimo kokybę.

Nuskaitymas lėtas

Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu.

Sprendimai

Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Apsauginis lapas prilipo prie jutiklinio ekrano.

Sprendimai

Jei ant jutiklinio ekrano prilipinote apsauginį lapą, optinis jutiklinis ekranas gali nereaguoti. Pašalinkite lapą.

Ekranas yra išteptas.

Sprendimai

Išjunkite spausdintuvą, tada nuvalykite ekraną minkšta sausa šluoste. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Negalima valdyti valdymo skydelyje

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį.

Sprendimai

Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

„x“ rodoma ekrane, jūs negalite pasirinkti nuotraukų

Vaizdo failas nepalaikomas.

Sprendimai

„×“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminys nepalaiko vaizdo failo. Naudokite produkto palaikomus failus.

➡ „Palaikomų duomenų specifikacijos” puslapyje 605

Spausdinimas sustabdytas

Atidaryti spausdintuvo dangčiai.

Sprendimai

Uždarykite dangčius, jei atidarėte juos spausdinimo metu.

Neatpažįstama atmintinė

Atminties įrenginys nustatytas kaip išjungtas.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Atminties prietaisas**, tada įjunkite atminties įrenginį.

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Nustatymas išsaugoti atminties įrenginyje nustatytas nebuvo.

Sprendimai

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai**, tada pasirinkite **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Įrašyti į atminties įrenginį** iš **Sukurti įrašymo aplanką**. Negalėsite naudoti išorinės atmintinės, jei nenustatysite šio nustatymo.

Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

Atminties įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Panaikinkite nereikalingus duomenis arba įdėkite kitą atminties įrenginį.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Tylusis režimas yra išjungtas.

Sprendimai

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

Be fakso aparato: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Tylusis režimas**

Faksas: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Spausdinimo nuostatos** > **Tylusis režimas**

Neteisingi laikas ir data

Energijos tiekimo klaida.

Sprendimai

Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neįjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką. Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Datos/laiko nustatymai**.

Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą

Pasibaigė šakninio sertifikato galiojimo laikas.

Sprendimai

Paleiskite Web Config, pasirinkite skirtuką **Network Security** > **Root Certificate Update**, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

Nerodomas meniu Spausdinimo nustatymai (Mac OS)

„Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS Catalina (10.15) ar naujesnėje versijoje, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite.

macOS Mojave (10.14) negali pasiekti **Spausdinimo nustatymai** „Apple“ sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit“.

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Prie kompiuterio yra prijungta daug išorinių įrenginių.

Sprendimai

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą glite pajusti silpną elektros smūgį. Įžeminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Nerodomas siuntėjo fakso numeris

Siuntėjo įrenginyje nėra nustatytas siuntėjo fakso numeris.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nenustatė fakso numerio. Susisiekite su siuntėju.

Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas

Siuntėjo įrenginiui nustatytas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nustatė neteisingą fakso numerį. Susisiekite su siuntėju.

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Kreipkitės į savo spausdintuvo administratorių, kad patikrintų išorinio telefono prijungimą ir spausdintuvo nuostatas. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono” puslapyje 152

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Telefono atsakiklio skambėjimų skaičius yra nustatytas toks pats arba didesnis už spausdintuvo Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius nuostatą.

Sprendimai

Telefono atsakiklio skambėjimų skaičių nustatykite mažesnį už spausdintuvo **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**.

Norėdami patikrinti faksogramų nuostatas, atsispausdinkite **Fakso nuostatų sąrašas**. Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Faksas > ☰ (Meniu) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**

Telefono atsakiklis neatsako į balso skambučius išbandžius pirmiau aprašytus sprendimo būdus

Sprendimai

Jei problemos išspręsti negalite, kreipkitės į spausdintuvo administratorių. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Atsakiklis neatsako į balso skambučius” puslapyje 152

Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų

Kreipkitės į spausdintuvo administratorių, kad patikrintų spausdintuvo nuostatas. Spausdintuvų administratoriams reikia skaityti šį skyrių apie faksogramų trikčių šalinimą:

„Gaunama daug nepageidaujamų faksogramų” puslapyje 153

Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus

Jeigu išmėginus visus sprendimus nepavyko pašalinti problemos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnyba.

Jei negalite išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų, žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų” puslapyje 522

Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų

Išbandykite toliau pateiktas problemas iš eilės, pradedant nuo viršaus, kol išspręsite problemą.

❏ Įsitikinkite, kad į spausdintuvą įdėtas popieriaus tipas ir spausdintuve nustatytas popieriaus tipas atitinka popieriaus tipo nuostatas spausdintuvo tvarkyklėje.

„Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 194

❏ Naudokite aukštesnės kokybės nuostatą valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje.

❏ Pakartotinai įdiekite rašalo kasetes, jau įdiegtas spausdintuve.

Pakartotinai įdiegiant rašalo kasetes galima pravalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus bei leisti rašalui tekėti sklandžiai.

Tačiau kadangi pakartotinai įdiegus rašalo kasetę rašalas vartojamas, priklausomai nuo likusio rašalo kiekio, gali būti rodomas pranešimas, kuriame klausiama, ar norite pakeisti rašalo kasetę.

„Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 511

❏ Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.

Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

Atkreipkite dėmesį, kad valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.

„Užsikimšusių purkštukų patikrinimas” puslapyje 432

❏ Patikrinkite, ar naudojate originalias „Epson“ rašalo kasetes.

Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminys sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

„Rašalo kasečių kodai” puslapyje 531

❏ Įsitikinkite, kad spausdintuvo viduje nėra likusių popieriaus fragmentų.

❏ Patikrinkite popierių.

Patikrinkite, ar popierius nėra susiraitęs ir ar yra įdėtas spausdinamąja puse į viršų.

„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 193

„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525

„Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 530

❏ Įsitikinkite, kad nenaudojate senos rašalo kasetės.

Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.

Jei problemos negalite išspręsti patikrindami pirmiau pateiktus sprendimus, jums gali tekti kreiptis dėl remonto darbų. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

➡ „Prieš susisiekdami su „Epson““ puslapyje 714

➡ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 714

Produkto informacija

Popieriaus informacija. 525

Informacija apie reikmenis. 531

Informacija apie papildomus elementus. 533

Programinės įrangos informacija. 535

Nuostatų meniu sąrašas. 546

Produkto specifikacijos. 595

Pasirenkamų elementų techniniai duomenys. 628

Reguliavimo informacija. 636

Popieriaus informacija

Galimas popierius ir talpa

Toliau pateiktas šiam spausdintuvui galimas popierius. Naudojant kitokį popierių jis gali įstrigti ir pažeisti spausdintuvą.

Popieriaus kokybė gali kisti priklausomai nuo aplinkos. Rekomenduojame pirkti popierių prieš tai patikrinus aplinką. Būtinai atlikite bandomąjį spausdinimą prieš naudodami įvairios kokybės perdirbtą popierių ir vokus.

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

- ❏ *Originalaus „Epson“ popieriaus, spausdinant iš universaliosios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės, naudoti negalima.*
- ❏ *Galimybes įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.*
- ❏ *Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas dvipusiam spausdinimui.*

  „Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 530
- ❏ *Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spaudiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.*
- ❏ *Spausdinant ant ilgesnio nei 483 mm popieriaus kaip ant naudotojo apibrėžto formato, spausdinama naudojant standartinę spausdinimo kokybę, nepriklausomai nuo popieriaus tipo ir popieriaus pavadinimo nustatymų. Be to, kai kurių popieriaus tipų, pvz. paprasto popieriaus, atveju, spausdintuvas sulėtina spausdinimo greitį.*

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	
		Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	
		Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20×25 cm (8×10 col.)	20	-

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	
		Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Įvairūs kiti popieriaus tipai

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Rinkoje siūlomas popierius

Pastaba:

❏ *8,5×13 col., 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ir „Half letter“ negalimi kai spausdinama naudojant „PostScript printer“ spausdintuvo tvarkyklę.*

❏ *Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas dvipusiam spausdinimui.*

„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 530

Paprastas popierius (60–90 g/m²), plonas popierius (52–59 g/m²)

Paprasto popieriaus pavyzdžiai: kopijavimo popierius, popierius su jau atspausdintais elementais (popierius, ant kurio atspausdintos įvairios formos, pavyzdžiui, blanko žymės ar slapti ženklai), firminis blankas, spalvotas popierius, perdirbtas popierius ir aukštos kokybės paprastas popierius.

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (80 g/m²: 150) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	–
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal“, „Indian-Legal“, 8,5 x 13 col., „Letter“, A4, B5, „Executive“, A5, „Half Letter“, 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (80 g/m²: 500)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		–

Storas popierius (91–105 g/m²)

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	**Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4**
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 120 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	–
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal", „Indian-Legal", 8,5 x 13 col., „Letter", A4, B5, „Executive", A5, „Half Letter", 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 400 lapų)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		-

Storas popierius (106–135 g/m²)

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	**Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4**
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 100 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	–
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal", „Indian-Legal", 8,5 x 13 col., „Letter", A4, B5, „Executive", A5, „Half Letter", 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 350 lapų)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		-

Storas popierius (136–160 g/m²)

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	**Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4**
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 80 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	–
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal", „Indian-Legal", 8,5 x 13 col., „Letter", A4, B5, „Executive", A5, „Half Letter", 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 250 lapų)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		-

Storas popierius (161–250 g/m²)

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	**Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4**
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 50 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	–
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal", „Indian-Legal", 8,5 x 13 col., „Letter", A4, B5, „Executive", A5, „Half Letter", 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 125 lapų)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		-

Itin storas popierius (nuo 251 iki 300 g/m²)

Dydis	Talpa (lapais)	
	Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
12×18 col.	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 40 lapų) Tačiau tik vienas lapas naudotojo nustatytų popieriaus formatų, viršijantis 432,1 mm ilgį.	-
A3, US B (11 ×17 col.), B4, „Legal", „Indian-Legal", 8,5 x 13 col., „Letter", A4, B5, „Executive", A5, „Half Letter", 16K (195 ×270 mm), 8K (270 ×390 mm), B6, A6,		Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo. (arba 125 lapų)
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 85 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 431,8)		
Nustatyta naudotojo (mm) (Plotis: nuo 55 iki 297, ilgis: nuo 140 iki 1200)		-

Vokas*1

Dydis	Talpa (vokais)	
	Popieriaus dėklas	Popieriaus kasetė nuo 1 iki 4
Vokas Nr. 10, DL formato vokas*2, C4 ir C5 formatų vokai	10	30
C6 formato vokas	-	30

*1 Jei atvartas yra trumpajame krašte, nustatydami naudotojo nurodytą dydį būtinai įtraukite atvartą.

*2 Atvarto ilgis ne didesnis kaip 35 mm.

Galimas popieriaus storis

Toliau pateikiami popieriaus storiai (popieriaus svoris g/m²: 1 m², išreikštas gramais). Nors jis atitinka popieriaus storį, spausdinimo kokybė gali suprastėti arba gali popierius gali įstrigti, priklausomai nuo popieriaus kokybės (pvz. popieriaus grūdelių krypties, tvirtumo ir pan.).

Popieriaus tipas		Popieriaus storis (popieriaus svoris)
Paprastas popierius Kopijavimo popierius Popierius su antrašte Perdirbtas popierius Spalvotas popierius Popierius su išspausdintu vaizdu Plonas popierius Storas popierius Ypač storas Aukštos kokybės popierius		Nuo 52 iki 300 g/m^2
Vokas	Nr. 10 DL C6 C5 C4	Nuo 75 iki 100 g/m^2

Popierius dvipusiam spausdinimui

Originalus „Epson" popierius

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Rinkoje siūlomas popierius

❏ Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, popierius su antrašte, spalvotas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius (iki 160 g/m^2)

❏ Storas popierius (161–250 g/m^2)

Pastaba:

❏ *12 × 18 col., B6, A6 formato popierius netinka automatiškai spausdinti iš abiejų pusių.*

❏ *Jei norite automatiškai spausdinti iš abiejų pusių ir naudoti naudotojo nustatytus popieriaus formatus, galite naudoti 139,7–297×182–431,8 mm popieriaus formatus.*

Negalimos popieriaus rūšys

Nenaudokite šių popierių. Šių popierių naudojimas gali sukelti popieriaus strigtis, spaudinių ištepimus arba spausdintuvo pažeidimus.

❏ Banguoto ir drėgno popieriaus

- ❏ Popierius dar neišdžiuvo po spausdinimo ant vienos pusės.
- ❏ Suglamžyto ir sulankstyto popieriaus
- ❏ Suplėšyto, sukarpyto ir sulankstyto popieriaus
- ❏ Per storo arba per plono popieriaus
- ❏ Popieriaus su išspausdintu vaizdu, kuriam buvo naudojami kiti rašaliniai spausdintuvai, šiluminio perkėlimo spausdintuvai, puslapių spausdintuvai arba kopijavimo aparatai
- ❏ Perforuoto popieriaus
- ❏ Popieriaus su lipdukais
- ❏ Popieriaus, sukabinto juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis, perforuoto ir pan.
- ❏ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.

Informacija apie reikmenis

Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

Pastaba:

- ❏ *Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietovei, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.*
- ❏ *Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.*
- ❏ *Net jei kai kurios rašalo kasetės įlenktos, rašalo kokybė ir kiekis užtikrinamas ir jas galima saugiai naudoti.*
- ❏ *Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.*
- ❏ *Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.*

Europai ir Afrikai

AM-C6000 Series ir AM-C5000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

http://www.epson.eu/pageyield

Australijai, Naujajai Zelandijai ir Azijai, išskyrus Indiją, Bangladešą, Šri Lanką ir Nepalą

AM-C6000 Series ir AM-C5000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

Indijai, Bangladešui, Šri Lankai ir Nepalui

AM-C6000 Series ir AM-C5000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: C9371

Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Paėmimo ritinėlių kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalius „Epson“ paėmimo ritinėlius.

Čia pateikti jų kodai.

Visoms šalims, išskyrus Indiją, Bangladešą, Šri Lanką ir Nepalą

Popieriaus padavimo velenėlis kasetei: C12C937321

Popieriaus dėklo popieriaus tiekimo velenėlis: C12C937361

Popieriaus tiekimo velenėlis ADF: C12C937341

Indijai, Bangladešui, Šri Lankai ir Nepalui

Popieriaus padavimo velenėlis kasetei: C12C937331

Popieriaus dėklo popieriaus tiekimo velenėlis: C12C937371

Popieriaus tiekimo velenėlis ADF: C12C937351

Pastaba:
Dėl naujo priežiūros velenėlio kreipkitės į „Epson“ palaikymo tarnybą.

Kabių kasetės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ kabių kasetes.

Čia pateikti jų kodai.

Susegimo apdailos įtaiso kabių kasetė: C13S210061

Vidinio apdailos įtaiso kabių kasetė: C12C937001

Informacija apie papildomus elementus

Pasirenkamų elementų kodai

Susegimo apdailos įtaisas

Papildomas elementas	Kodas
susegimo apdailos įtaisas-P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937791 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
2/3 skylamušis – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937821 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
2/4 skylamušis – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937811 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Balninio susegimo įrenginys – P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937831 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)

Vidinis apdailos įtaisas

Papildomas elementas	Kodas
vidinis apdailos įrenginys-P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937871 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
2/3 skylamušis – P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937851 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)

Papildomas elementas	Kodas
2/4 skylamušis – P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937841 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)

Pasirenkamos plokštės

Papildomas elementas	Kodas
Fakso plokštė (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (naudotojams visame pasaulyje) C12C935271 (naudotojams Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje) C12C934501 (naudotojams Indijoje) C12C935691 (naudotojams Taivane)
Eterneto plokštė (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (naudotojams visame pasaulyje) C12C934481 (naudotojams Indijoje)

Kiti pasirenkamieji elementai

Papildomas elementas	Kodas
Vidinis dėklas – P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (naudotojams visame pasaulyje) C12C936931 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Autentifikavimo įtaiso stalas – P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937391 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Didelės talpos dėklas – P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937801 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Papildoma dviguba kasetė – P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (naudotojams visame pasaulyje) C12C936901 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Popieriaus kasetės užraktas – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (naudotojams visame pasaulyje) C12C936921 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Belaidžio LAN sąsaja – P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Dalių kodai skiriasi priklausomai nuo regiono. C12C936861 C12C937011 C12C937021
HDD – P1 (HDD-P1)	C12C936791 (naudotojams visame pasaulyje) C12C936941 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Išplėtimo plokštė – P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (naudotojams visame pasaulyje) C12C936951 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)
Stalas su ratukais – P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (naudotojams visame pasaulyje) C12C937031 (naudotojams Indijoje, Bangladeše, Šri Lankoje ir Nepale)

Papildomas elementas	Kodas
Stabilizatorius – P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

Programinės įrangos informacija

Šiame skyriuje pristatomos kai kurios jūsų spausdintuvui skirtos programos. Palaikomos programinės įrangos sąrašą rasite šioje „Epson“ svetainėje; arba paleiskite Epson Software Updater, kad patvirtintumėte. Galite atsisiųsti naujausias programėles.

http://www.epson.com

Susijusi informacija

➡ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)” puslapyje 545

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiama geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Pastaba:
Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme ***Kalba****, kurį rasite skirtuke* ***Tech. priežiūra****, pasirinkite norimą naudoti kalbą.*

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:
Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir iš **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:
Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite ***Stebėjimo pasirinktys*** *skirtuke* ***Tech. priežiūra*** *ir pasirinkite* ***Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje****.*

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 215

Windows spausdintuvo tvarkyklės vadovas

EPSON Status Monitor 3

Šią programą naudoti galite norėdami stebėti spausdintuvo būseną ir rodymo klaidų pranešimus bei dar daugiau. Taip pat galite tikrinti eksploatacinių medžiagų būseną ir spausdinimo eigą. Norint naudotis, reikia įdiegti šią programinę įrangą.

Susijusi informacija

➡ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 441

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiama geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:
*Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

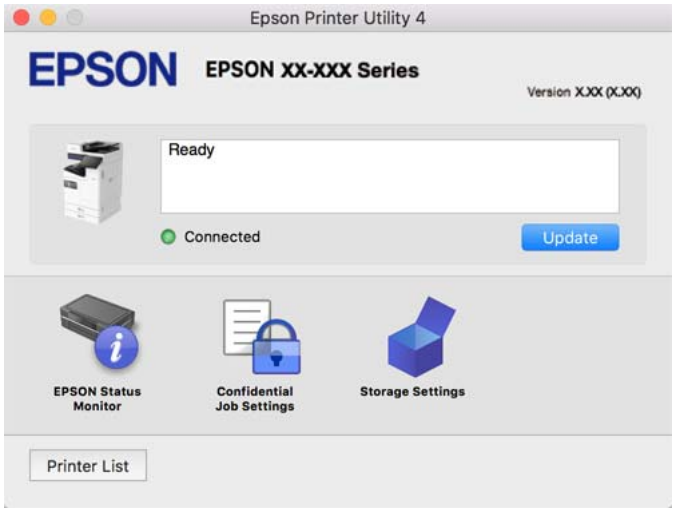
Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 247

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas

Epson Printer Utility

Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir klaidas paleisdami **EPSON Status Monitor**.



Programa, galinti spausdinti „PostScript“ šriftus (Windows „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė)

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė leidžia spausdintuvui gauti ir interpretuoti iš kompiuterio siunčiamas spausdinimo instrukcijas puslapių aprašymo kalba ir tinkamai spausdinti. Tai tinka spausdinant iš stalinei leidybai (DTP) naudojamų programų, suderinamų su „PostScript“.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:
Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir iš **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Visos programėlės** > **„Windows“ įrankiai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

❏ Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Susijusi informacija

➡ „„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 242

Programa, galinti spausdinti „PostScript“ šriftus (Mac OS „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė)

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė leidžia spausdintuvui gauti ir interpretuoti iš kompiuterio siunčiamas spausdinimo instrukcijas puslapių aprašymo kalba ir tinkamai spausdinti. Tai tinka spausdinant iš stalinei leidybai (DTP) naudojamų programų, suderinamų su „PostScript“.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:
*Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

➡ „„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 255

Programa, galinti spausdinti PCL kalba (PCL spausdintuvo tvarkyklė)

PCL spausdintuvo tvarkyklė leidžia spausdintuvui gauti ir interpretuoti iš kompiuterio siunčiamas spausdinimo instrukcijas puslapių aprašymo kalba ir tinkamai spausdinti. Tai tinka spausdinant iš bendrosios paskirties programų, pavyzdžiui, Microsoft Office.

Pastaba:
Mac OS nepalaikoma.

Prijunkite spausdintuvą prie to paties tinklo, kaip ir kompiuteris, tada vykdykite toliau aprašytą procedūrą, norėdami įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

1. Atsisiųskite tvarkyklės vykdomąjį failą iš „Epson“ pagalbos svetainės.

   http://www.epson.eu/Support (tik Europoje)

   http://support.epson.net/

2. Dukart spustelėkite vykdomąjį failą.

3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

   Pastaba:
   Jeigu jūsų gaminio komplekte yra diskas su programine įranga, įdiegti galite ir naudodami diską. Eikite į „Driver\PCL Universal“.

Dokumentų nuskaitymo programa (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* yra programa, kuria galima efektyviai nuskaityti originalus, pavyzdžiui, dokumentus.

Šioje programoje vaizdų išsaugojimo metodas užregistruojamas kaip *užduotis*. Iš anksto užregistravę veiksmų seką kaip užduotį, galite visus veiksmus atlikti tiesiog pasirinkdami užduotį. Galima iš anksto nustatyti užduotis, kurios leidžia jums įrašyti nuskaitytus vaizdus kompiuteryje.

Išsamios informacijos, kaip naudoti funkcijas, ieškokite Document Capture Pro žinyne.

Pastaba:
Užduotis galite atlikti ne vien iš kompiuterio, bet ir iš tinklu prijungto spausdintuvo valdymo skydelio.

* Pavadinimai skirti Windows. Mac OS atveju pavadinimas yra Document Capture.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

❏ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Ši parinktis suteikia galimybę naudotis papildomomis Document Capture Pro funkcijomis. Įsigiję licenciją galite naudotis toliau nurodytomis funkcijomis.

Išsamios informacijos žr. Document Capture Pro.

Pastaba:
DCP Enhanced OCR nedera su Windows Server ir Mac OS.

❏ Papildomi įrašymo formatai:

Galite pasirinkti šiuos failo formatus: Microsoft® Word, Microsoft®Excel® ir Microsoft® PowerPoint®.

❏ Aukštos kokybės konvertavimo funkcija (PDF failas, kuriame galima atlikti paiešką):

Galite naudotis dar aukštesnės kokybės konvertavimo funkcijomis, naudodami PDF failus, kuriuose galima atlikti paiešką.

❏ Papildomi naudotojo nustatyti indeksai:

Kurdami užduotį galite sukurti naudotojo nustatytą indeksą. Naudotojo nustatytą indeksą galite nustatyti pagal brūkšninius kodus arba OCR ir išvesti jį kaip indekso duomenis.

❏ Papildomos indekso elementų išvedimo parinktys:

Kuriant užduotį, į indekso nuostatas įtraukiamos šios parinktys:

❏ Index Separation > **Document**

Indeksą galite įrašyti išvedamo vaizdo failo vienetais.

❏ File Name > **File Name**

Į indekso failą taip pat galite įtraukti nuskaityto vaizdo failo pavadinimą.

Programa, skirta valdyti skaitytuvą (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra skaitytuvo tvarkyklė, kuri leidžia valdyto skaitytuvą. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. Šią programą galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos apie funkcijų naudojimą ieškokite programinės įrangos žinyne.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Pastaba:
Pasirinkę Windows Server operacines sistemas įsitikinkite, kad įdiegta funkcija ***Kompiuterio naudojimo patirtis****.*

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtos faksogramos į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:
❏ *Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

❏ *Prieš diegdami FAX Utility, įsitikinkite, kad įdiegėte šio spausdintuvo tvarkyklę; tai neapima „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės ir universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.*

❏ *Įsitikinkite, kad įdiegta FAX Utility. Žr. toliau „Paleidimas Windows“ arba „Paleidimas Mac OS“, kad patikrintumėte, ar įdiegta programa.*

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

❏ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSĄ). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 389

➡ „Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 393

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

❏ *Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

❏ *Patikrinkite, ar įdiegta PC-FAX tvarkyklė. Žr. tolesnius skyrius „Prieiga iš Windows“ arba „Prieiga iš Mac OS“.*

❏ *Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

➡ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 389

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

Web Config yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., Microsoft Edge ir Safari, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti Web Config, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės. Naudokite naujausią versiją.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Pastaba:

Naudojantis Web Config, jūsų gali būti paprašyta įvesti administratoriaus slaptažodį. Daugiau informacijos rasite tolesnėje dalyje, kurioje pateikiama susijusi informacija.

Susijusi informacija

➡ „Pastabos dėl administratoriaus slaptažodžio” puslapyje 21

Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

   Pastaba:
   Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Formatas:

   IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

   IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

   Pavyzdžiai:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Pastaba:
   Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson Smart Panel gaminio informacijos ekraną.

   Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Susijusi informacija

➡ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 63
➡ „Spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel“” puslapyje 261
➡ „Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimas (Windows)” puslapyje 543
➡ „Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimas (Mac OS)” puslapyje 544

Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimas (Windows)

Importavus savarankiškai pasirašytą sertifikatą, naršyklė nustoja rodyti įspėjimą, kai paleidžiamas Web Config. Dėl išsamios informacijos ir saugos priemonių, susijusių su savarankiškai pasirašomais sertifikatais, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:
❏ *Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimo metodas priklauso nuo jūsų aplinkos.*

❏ *Veikimo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos versijos.*

1. Norėdami pasiekti „Web Config“, į naršyklę įveskite spausdintuvo IP adresą.

2. Pasirinkite skirtuką **Network Security**.

3. Spustelėkite **Download**,

   Savarankiškai pasirašytas sertifikatas atsisiųstas.

4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite atsisiųstą sertifikatą ir pasirinkite **Įdiegti sertifikatą**.
5. Rodomame ekrane **Sveiki! Čia sertifikatų importavimo vedlys** pasirinkite **Vietinis įrenginys**.
6. Spustelėkite **Toliau**, tada rodomame ekrane spustelėkite **Taip**.
7. **Sertifikatų saugyklos** ekrane pasirinkite **Patalpinti visus sertifikatus į šią saugyklą**.
8. Spustelėkite **Naršyti**, pasirinkite **Patikimos šakninio sertifikavimo institucijos**, tada spustelėkite **Gerai**.
9. **Sertifikatų saugyklos** ekrane spustelėkite **Toliau**.
10. Ekrane **Sertifikato importavimo užbaigimo vedlys** pažymėkite reikiamas nuostatas ir spustelėkite **Baigti**.
11. Norėdami baigti, kitame ekrane spustelėkite **Gerai**.

    Kad būtų rodomas importuotas savarankiškai pasirašytas sertifikatas, paleiskite naršyklę iš naujo.

Susijusi informacija

➡ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje” puslapyje 543
➡ „Apie skaitmeninį sertifikavimą” puslapyje 676

Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimas (Mac OS)

Importavus savarankiškai pasirašytą sertifikatą, naršyklė nustoja rodyti įspėjimą, kai paleidžiamas Web Config. Dėl išsamios informacijos ir saugos priemonių, susijusių su savarankiškai pasirašomais sertifikatais, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:

❏ *Savarankiškai pasirašyto sertifikato importavimo metodas priklauso nuo jūsų aplinkos.*

❏ *Veikimo būdas gali skirtis priklausomai nuo operacinės sistemos versijos.*

1. Norėdami pasiekti „Web Config“, į naršyklę įveskite spausdintuvo IP adresą.
2. Pasirinkite skirtuką **Network Security**.
3. Spustelėkite **Download**,

   Savarankiškai pasirašytas sertifikatas atsisiųstas.
4. Dukart spustelėkite atsisiųstą sertifikatą.

   Importavus savarankiškai pasirašytą sertifikatą, atveriama raktų grupės prieiga.
5. **Raktų grupės prieigos** ekrane spustelėkite **Sertifikatai**, tada dukart spustelėkite importuotą sertifikatą.
6. Bus parodytas ekranas, kuriame pasirinkite šiuos elementus:

   Pasitikėti > **Naudojant šį sertifikatą** > **Visada pasitikėti**
7. Norėdami baigti importavimą, užverkite ekraną.

   Kad būtų rodomas importuotas savarankiškai pasirašytas sertifikatas, paleiskite naršyklę iš naujo.

Susijusi informacija

➡ „Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje" puslapyje 543
➡ „Apie skaitmeninį sertifikavimą" puslapyje 676

Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)

„EPSON Software Updater" yra programa, kuri įdiegia naują programinę įrangą ir atnaujiną programinę aparatinę įrangą bei vadovus internetu. Jei norite reguliariai tikrinti atnaujinimų informaciją, EPSON Software Updater automatinio atnaujinimo nustatymuose galite nustatyti atnaujinimų tikrinimo intervalą.

Pastaba:
Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

❏ Windows 11

Spustelėkite paleisties mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

❏ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Pastaba:
*Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.*

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➡ „Programų įdiegimas atskirai" puslapyje 441

Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin")

Epson Device Admin yra daugiafunkcinė programinė įranga, kuri tvarko įrenginį tinkle.

Galima naudoti toliau nurodytas funkcijas.

❏ Stebėti arba valdyti iki 2000 spausdintuvų arba skaitytuvų segmente

❏ Kurti išsamią ataskaitą, pvz., skirtą sunaudojamiems produktams arba produkto būsenai

❏ Atnaujinti produkto programinę aparatinę įrangą

❏ Įtraukti įrenginį į tinklą

❏ Taikykite vieningus nustatymus keliems įrenginiams.

„Epson Device Admin“ galite atsisiųsti iš „Epson“ palaikymo svetainės. Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin“ dokumentacijoje arba pagalbos dokumentuose.

„Epson“ autentifikavimo sistema (Epson Print Admin)

„Epson Print Admin“ yra autentifikavimo sistema, su kuria galima valdyti „Epson“ įrenginius, o taip pat sumažinti kaštus ir padidinti darbo efektyvumą, kartu užtikrinant ir saugumą. Toliau išvardytos funkcijos.

Kreipkitės į pardavėją dėl išsamesnės informacijos.

❏ Spausdinimas po įrenginio autentifikavimo.

❏ Įrenginių, funkcijų ir laikotarpių, kurių metu naudotojai gali naudotis įrenginiu, ribojimas.

❏ Visų naudotojų ir įrenginių įrašų saugojimas.

❏ Greitesnis nuskaitymas užregistravus nuskaitymo nuostatas iš anksto.

❏ Naudotojų registravimas naudojant jų informaciją kataloge arba LDAP serveryje.

EPA Advanced Workflows

Ši parinktis leidžia išplėsti Epson Print Admin funkcionalumą. Su EPA Advanced Workflows galite naudoti šias iš anksto nustatyto nuskaitymo funkcijas.

Kreipkitės į pardavėją dėl išsamesnės informacijos.

❏ Tinkinti įrašytų failų pavadinimus

❏ Sukurti PDF failus, kuriuose galima atlikti paiešką

❏ Rūšiuoti nuskaitytus failus

❏ Išvesti informaciją nuskaitymo metu

Nuostatų meniu sąrašas

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos**

Pagrindinės nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos**

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsai:

Išjungti garsą:

Pasirinkite **Įjungti** norėdami nutildyti tokius garsus, kokius skleidžia **Mygtuko paspaudimas**.

Įprastinis režimas:

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas**.

Skambėjimo tonas:

Nustatykite garso toną spausdintuvui gavus faksogramą.

Gauti užbaigimo pranešimą:

Nustatykite garso toną užbaigus gautos faksogramos gavimą.

Spausdinti užbaigimo praneš.:

Nustatykite garso toną užbaigus gautos faksogramos spausdinimą.

Ragelis:

Nustatykite numerio rinkimo garso toną, kai spausdintuvas siunčia faksogramą.

Siųsti užbaigimo pranešimą:

Nustatykite garso toną užbaigus faksogramos siuntimą.

Mygtuko paspaudimas:

Nustatykite garso toną, kai valdymo skydelio ekrane liečiate elementus.

ADT dokumentų rinkinys:

Nustatykite garso toną, kai originalai įdedami į ADF.

Pranešimas apie baigimą:

nustatomas pranešimo apie tinkamai atliktas operacijas garsumas.

Klaidos signalas:

Nustatykite garso toną įvykus klaidai.

Pakartoti klaidos pranešimą:

nustatoma, ar kartoti klaidos pranešimo garsinį signalą.

Garso tipas:

Nustatykite garso tono tipą.

Tylusis režimas:

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas Tylusis režimas**.

Skambėjimo tonas:

Nustatykite garso toną spausdintuvui gavus faksogramą.

Gauti užbaigimo pranešimą:

Nustatykite garso toną užbaigus gautos faksogramos gavimą.

Spausdinti užbaigimo praneš.:

Nustatykite garso toną užbaigus gautos faksogramos spausdinimą.

Ragelis:

Nustatykite numerio rinkimo garso toną, kai spausdintuvas siunčia faksogramą.

Siųsti užbaigimo pranešimą:

Nustatykite garso toną užbaigus faksogramos siuntimą.

Mygtuko paspaudimas:

Nustatykite garso toną, kai valdymo skydelio ekrane liečiate elementus.

ADT dokumentų rinkinys:

Nustatykite garso toną, kai originalai įdedami į ADF.

Pranešimas apie baigimą:

nustatomas pranešimo apie tinkamai atliktas operacijas garsumas.

Klaidos signalas:

Nustatykite garso toną įvykus klaidai.

Pakartoti klaidos pranešimą:

nustatoma, ar kartoti klaidos pranešimo garsinį signalą.

Garso tipas:

Nustatykite garso tono tipą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgęsta.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Išjungti, jei neaktyvus:

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungti, jei atjungtas:

Pasirinkite šią nuostatą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus nustatytam laikui nuo visų jungčių, įskaitant LINE jungtį, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Daugiau informacijos apie nustatomą laiką rasite šioje svetainėje.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Kai įrengta papildoma eterneto arba papildoma fakso plokštė, šis parametras išjungiamas.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas:

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas:

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas:

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta **Baigėsi skirtasis operacijos laikas**.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, pašalinti ir perkelti piktogramas.

Maketas:

Pasirinkite pradžios lango išdėstymą.

Pridėti piktogramą:

Pradžios lange pridėkite piktogramą.

Pašalinti piktogramą:

Iš pradžios lango pašalinkite piktogramą.

Perkelti piktogramą:

Pradžios lange perkelkite piktogramą.

Greitieji veiksmai:

Užregistruokite pradžios ekrane užregistruotų išankstinių nuostatų nuorodą.

Numaty. piktogramos rodinio atkūrimas:

Grąžinkite numatytuosius pradžios lango piktogramų nustatymus.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.

Foninį vaizdą taip pat galite pasirinkti iš atminties įrenginio. Palaikomas tik JPEG formatas.

Temos spalva:

Pakeiskite kiekvienos funkcijos viršutinio ekrano fono spalvą.

Redaguoti kopijavimo ekraną:

Pakeiskite elementų išdėstymą Kopijuoti ekrane. Atlikę pakeitimus vis tiek galėsite atkurti numatytąjį išdėstymą.

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną. Spausdinimą pristabdžius naudojantis būsenos monitoriumi arba paspaudus atšaukimo ar sustabdymo mygtuką ir per nurodytą laiką neatlikus veiksmų, spausdinimas tęsiamas automatiškai. Jei šią funkciją pasirinkote kaip **Išj.**, po pristabdymo spausdinimas automatiškai neatnaujinamas.

Spalv. spaudinių sk. perspėjimas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad būtų rodomas patvirtinimo pranešimas, klausiantis, ar norite tęsti spausdinimą, kai pilkų tonų spausdinimo užduotis skaičiuojama kaip spalvoto spausdinimo užduotis.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Klavišų kartojimo intervalas:

Klavišo pakartojimas – tai metodas, kai paspaudus ir laikant klavišą simboliai įvedami pakartotinai. Nustačius ilgesnį klavišo kartojimo intervalą, padidėja įvedimo greitis. Nustačius parinktį **Išjungti** ir paspaudus bei laikant klavišą, pakartojimas nevyksta.

Numatytasis ekranas (Job/Status)

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti palietus **Užduoties būsena**.

Ekrano efektas:

Pasirinkite **Įjungti** norėdami įgalinti animacinį efektą perjungiant ekranus. Jei pasirinksite **Išj.**, ekranų perjungimas bus spartesnis.

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai**

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, norėdami nurodyti įdėto popieriaus formatą ir rūšį.Kai įjungta **Popieriaus formato automatinis aptikimas**, spausdintuvas aptinka įdėto popieriaus formatą.

Pirmenybė popieriaus padėklui:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į popieriaus padėklą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Įjungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Automatiškai parinktos nuostatos:

Popieriui pasibaigus, popierius automatiškai tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kurio nuostatos sutampa su spausdinimo užduočių popieriaus nuostatomis. Galite nustatyti, kad bet kuriai funkcijai – kopijavimo, faksogramos siuntimo ar kitai – popieriaus šaltinis būtų parenkamas automatiškai. Galite nustatyti, kad viskas būtų išjungta.

Ši nuostata neveikia, jei spausdinimo užduočių popieriaus nustatymuose pasirenkate konkretų popieriaus šaltinį. Atsižvelgiant į popieriaus rūšies nuostatą, parinktą **Pagrindinis** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke, popierius gali būti netiekiamas automatiškai.

Automatinis pasirinkimas pasibaigus popierių : Kopijoms/dėžutėms spausd.:

Įjunkite šią funkciją, kad įrenginyje pasibaigus popieriui jis būtų automatiškai tiekiamas iš kito popieriaus šaltinio, kuriame yra popieriaus. Tai taikoma kopijuojant arba spausdinant iš saugojimo įrenginio. Popierius automatiškai netiekiamas iš popieriaus šaltinio, nepasirinkto dalyje **Automatiškai parinktos nuostatos**, arba kurio popieriaus nuostatos skiriasi nuo nurodyto popieriaus šaltinio nuostatų.

Ši funkcija netaikoma toliau nurodytais atvejais.

- ❏ Kai kopijuojant naudojamas popieriaus šaltinis, nepasirinktas dalyje **Automatiškai parinktos nuostatos**.
- ❏ Spausdinant duomenis, išsaugotus saugojimo įrenginyje naudojant kompiuterį, nepakeitus nuostatų meniu **Spausdinimo nuostatos**.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Įspėjimas dėl popier. dydžio:

Pasirinkite **Įjungti** kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas neatitinka įdėto popieriaus.

Įspėjimas dėl popieriaus tipo:

Pasirinkite **Įjungti** kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieraus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“, naudodami „AirPrint“.

Nustatytų vartotojo popieriaus formatų sąrašas:

Galite keisti naudotojo apibrėžtą dydžio nustatymą. Ši funkcija naudinga dažnai spausdinant ant nereguliaraus dydžio popieriaus.

Išeiga: Kopija:

Pasirinkite kopijavimo išvesties vietą.

Išeiga: Faksas:

Pasirinkite išvesties vietą gaunant faksogramą.

Išeiga: Kita:

Pasirinkite išvesties vietą spausdinant viską, išskyrus kopijas ir faksogramas.

Spausdinimo kalba:

Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

USB:

Pasirinkite USB sąsajos spausdinimo kalbą.

Tinklas:

Pasirinkite tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.

Papildomas tinklas:

papildomos tinklo sąsajos spausdinimo kalbos pasirinkimas.

Universaliosios spausdinimo nuostatos:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė. Simboliu * pažymėti elementai valdomi spausdintuvo tvarkyklės ir nustato, kokie nustatymai bus naudojami — nustatyti valdymo skydeliu ar spausdintuvo tvarkyklėje.

Norėdami peržiūrėti spausdintuvo tvarkyklės nustatymus, pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada peržiūrėkite dalies **Skydo parametrai** nustatymus. Kai nustatyta, kad pirmenybė būtų teikiama spausdintuvo tvarkyklei, spausdinant naudojantis spausdintuvo tvarkykle pirmenybė teikiama simboliu * pažymėtiems elementams.

Viršutinis poslinkis*:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis poslinkis*:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Viršutinis poslinkis galinėje pusėje*:

Jei naudojate 2-pusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis poslinkis galinėje pusėje*:

Jei naudojate 2-pusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Praleisti tuščią puslapį*:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Užduoties atskyrimas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad kopijos būtų išvedamos atskirtos pagal užduotis.

Pasukti rūšiav.:

Pasirinkite **Įjungti** norėdami pasukti kiekvieną kopiją 90 laipsnių, spausdinant kelias kopijas.

Įterpti lapus kiekvienam naudotojui:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami įdėti tarpinį lapą tarp užduočių kiekvienam siuntėjui, kai spausdinama iš kompiuterio. Tarpiniai lapai imami iš nurodyto popieriaus šaltinio.

Spalvos koregavimas:

Spalvos koregavimas:

Spausdindami iš išorinio įrenginio nustatykite ryškumą bei kontrastą ir atlikite spalvų koregavimą. Kai ši funkcija įjungta, spalvų koregavimo nustatymams teikiama pirmenybė prieš standartinės spausdintuvo tvarkyklės nustatymus.

Ryškumas:

sureguliuojamas vaizdo ryškumas.

Kontrastas:

sureguliuojamas skirtumas tarp šviesių ir tamsių vaizdo dalių.

Sotis:

sureguliuojamas vaizdo sodrumas.

Raudonos spalvos balansas:

reguliuojamas raudonos spalvos atspalvis. Didinant šią vertę, daugėja raudonos spalvos. Mažinant šią vertę, daugėja žydros spalvos, kuri papildo raudoną spalvą.

Žalios spalvos balansas:

reguliuojamas žalios spalvos atspalvis. Didinant šią vertę, daugėja žalios spalvos. Mažinant šią vertę, daugėja purpurinės spalvos, kuri papildo žalią spalvą.

Mėlynos spalvos balansas:

reguliuojamas mėlynos spalvos atspalvis. Didinant šią vertę, daugėja mėlynos spalvos. Mažinant šią vertę, daugėja geltonos spalvos, kuri papildo mėlyną spalvą.

PDL spausdinimo konfigūravimas:

Pasirinkite PDL spausdinimo konfigūravimas parinktis, kurias norite naudoti PCL arba „PostScript“ spausdinimui.

Bendrosios nuostatos:

Pasirinkite PCL arba „PostScript“ spausdinimo bendrąsias nuostatas.

Popieriaus dydis:

Pasirinkite numatytąjį popieriaus dydį spausdinimui.

Popieriaus tipas:

Pasirinkite numatytąjį popieriaus tipą spausdinimui.

Padėtis:

Pasirinkite numatytąją padėtį spausdinimui.

Kokybė:

Pasirinkite spausdinimo kokybę.

Rašalo taupymo režimas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami taupyti rašalą, sumažinant spausdinimo tankį.

Spausdin. tvarka:

Pasirinkite spausdinimo tvarką, nuo pirmojo puslapio ar nuo paskutinio.

Paskutinis puslapis viršuje:

Pradeda spausdinti nuo pirmojo failo puslapio.

Pirmas puslapis viršuje:

Pradeda spausdinti nuo paskutinio failo puslapio.

Kopijų skaičius:

Nustatykite spausdintinų kopijų skaičių.

Susegimo paraštė:

Pasirinkite susegimo vietą.

Automatinis popieriaus išstūmimas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami automatiškai išstumti popierių sustabdžius spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis.

2-pusis spausdinimas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami vykdyti 2-pusį spausdinimą.

PCL meniu:

Nustatykite PCL spausdinimo nuostatas.

Šrifto šaltinis:

Esamas:

Pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas.

Atsisiųsti:

Pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.

Šrifto numeris:

Pasirinkite numatytąjį numatytojo Šrifto šaltinis šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.

Žingsnis:

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais.

Atsižvelgiant į Šrifto šaltinis ir Šrifto numeris nuostatas, šio elemento gali nebūti.

Aukštis:

Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais.

Atsižvelgiant į Šrifto šaltinis ir Šrifto numeris nuostatas, šio elemento gali nebūti.

Simbolių rinkinys:

Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkantis Šrifto šaltinis ir Šrifto šaltinis nuostatas pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, Šrifto šaltinis ir Šrifto numeris nuostatos automatiškai pakeičiamos numatytąja reikšme IBM-US.

Forma:

Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir formos reikšmė.

CR funkcija:

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

LF funkcija:

Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.

Popieriaus šaltinio priskyrimas:

Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite **4**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **4K**, bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite **5S**, bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.

PS meniu:

Nustatykite PS spausdinimo nuostatas.

Klaidos lapas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami spausdinti būsenos lapą įvykus klaidai „PostScript“ arba PDF spausdinimo metu.

Spalvos:

Pasirinkite „PostScript“ spausdinimo spalvų režimą.

Dvejetainiai:

Pasirinkite **Įjungti**, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Dvejetainius duomenis programa gali išsiųsti net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nuostata yra ASCII, bet išspausdinti duomenis galima šią funkciją įjungus.

PDF puslapio formatas:

Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

❏ Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia įspėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

❏ Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Įgalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės skaityti duomenų, išsaugoti spausdinimo ir įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

Storas popierius:

❏ Išj.

išjungiama apsauga nuo spaudinių ištepimo rašalu.

❏ Režimas1/Režimas2/Režimas3

Apsaugo spaudinius nuo ištepimo rašalu. Efektas didėja tokia tvarka: Režimas1, Režimas2 ir Režimas3. Vis dėlto ši funkcija gali sumažinti spausdinimo greitį.

Popieriaus tiekimo pagalba:

sumažinama problemų, kylančių tiekiant storą popierių ir vokus.

Vis dėlto ši funkcija gali sumažinti spausdinimo greitį.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Įjungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Optimizuoti užbaigimą:

Sulygiuoti, kai susegta:

Sumažinkite popieriaus lygiavimo iškraipymą, kad pagerintumėte susegimo kokybę. Vis dėlto tai gali sumažinti spausdinimo greitį.

Sulygiuoti, kai nesusegta:

Sumažinkite popieriaus lygiavimo iškraipymą. Vis dėlto tai gali sumažinti spausdinimo greitį.

Sulygiuoti, kai naudojamas perlenkimas ir įrišimas perlenkiant:

Sumažinkite popieriaus lygiavimo iškraipymą, kad kiekvienas kopijų rinkinys būtų perlenktas ir susegtas teisingoje vietoje. Vis dėlto tai gali sumažinti spausdinimo greitį.

Ši parinktis rodoma tik tada, kai sumontuotas susegimo elementas.

Užbaigimo dėtuvės nuostata:

Stenkitės, kad sukrautas popierius nesiliestų su judančia dalimi:

Nuleiskite užbaigimo įrenginio dėklą ir išstumkite dokumentus, kad dėklas nesiliestų su išstumtais dokumentais. Vis dėlto tai gali sumažinti spausdinimo greitį.

Priklausomai nuo modelio ši parinktis gali būti neįtraukta.

Pakeisti didžiausios krūvos aptikimo tašką:

Pakeiskite visų lapų, aptiktų užbaigimo įrenginio dėkle, skaičių iš 4000 į 1500. Galima naudoti, kai sumontuotas pasirenkamas susegimo apdailos įtaisas.

Spausdinimo greičio pirmenybė

Pasirinkite **Išj.**, norėdami leisti spausdintuvui pritaikyti spausdinimo greitį popieriaus tipui ir spausdinimo duomenų sąlygoms.Tai leidžia išvengti spausdinimo kokybės suprastėjimo ir popieriaus strigčių.

Apkirptų vaizdų paraštės:

nustatomos paraštės, kai vaizdas apkarpomas arba spausdinamas.

Kompiuterio prijungimas per USB:

Pasirinkite **Įgalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

USB sąsajos skirt. laiko nuostata:

Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PCL spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nulį).

Susijusi informacija

- „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 197
- „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 214
- „JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 265
- „TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio” puslapyje 267

Tinklo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos**

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

Šis elementas rodomas, jeigu spausdintuve sumontuota pasirenkama belaidžio LAN P1 sąsajos plokštė.

Kelvedis:

„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis:

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.

Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS):

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS).

Papildomi:

Rodomas išplėstinis tinklo meniu.

Kiti:

❏ PIN kodo nustatymas (WPS)

„Wi-Fi“ parametrai nustatomi naudojant PIN kodo nustatymas (WPS).

❏ Wi-Fi automatinis prijungimas

„Wi-Fi“ parametrai nustatomi naudojant kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje esančią „Wi-Fi“ informaciją.

❏ Išjungti Wi-Fi

Išjungiamas „Wi-Fi“. Bus atjungtos infrastruktūros jungtys.

Wi-Fi Direct:

„iOS“:

Nuskaitomas iPhone, iPad, or iPod touch esantis QR kodas, kad būtų galima prisijungti naudojant „Wi-Fi Direct“.

„Android“:

tiesioginis prijungimas prie spausdintuvo iš „Android“ įrenginio.

Kiti OS įrenginiai:

Nustatomos „Wi-Fi Direct“ nuostatos įvedant SSID ir slaptažodį.

Keisti:

❏ Keisti tinklo pavadinimą

pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ SSID (tinklo pavadinimas).

❏ Pakeisti slaptažodį

Pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ ryšio slaptažodis.

❏ Keisti dažnio diapazoną

Pasirinkite dažnių diapazoną „Wi-Fi Direct“ ryšiui. Pakeitus dažnį prijungtas įrenginys atjungiamas.

Šių kanalų prieinamumas ir gaminio naudojimas lauke šiais kanalais įvairiose vietovėse skiriasi.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

❏ Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

Išjungiama „Wi-Fi Direct“ funkcija.

❏ Atkurti numatytuosius parametrus

Atkuriamos „Wi-Fi Direct“ nuostatos.

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būsena:

Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena:

Rodoma spausdintuvo tinklo informacija.

Jei spausdintuve nesumontuota papildoma belaidžio LAN sąsaja, rodoma tik eterneto informacija.

„Wi-Fi Direct“ būsena:

Rodoma Wi-Fi Direct nuostatų informacija.

El. pašto serverio būsena:

Rodo informaciją apie el. pašto serverio nustatymą.

Spausdinimo būsenos lapas:

Išspausdina tinklo būsenos lapą.

Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Papildomi:

Įrenginio pavadin.:

Įrenginio pavadinimas pakeičiamas į bet kokį pavadinimą, kurį sudaro nuo 2 iki 53 simbolių.

TCP/IP:

Konfigūruojamos IP nuostatos, jei IP adresas yra statinis.

Norėdami konfigūruoti automatiškai, naudokite DHCP priskirtą IP adresą.

Norėdami nustatyti rankiniu būdu, perjunkite į „Rankinis“ ir įveskite IP adresą, kurį norite priskirti.

Tarpinis serveris:

Nustatykite, jei naudojate tarpinį serverį savo tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui.

El. pašto serveris:

Nustatykite el. pašto serverio informaciją ir patikrinkite ryšį, kai naudojate el. laiškų persiuntimo funkciją.

IPv6 adresas:

Nustatoma įjungti ar išjungti „IPv6“ adresavimą.

MS tinklo bendrinimas:

Nustatykite, kai norite naudoti failų bendrinimo funkciją.

Ryšio sparta ir dvipusis ryšys:

Pasirinkite tinkamą eterneto greitį ir dvipusio ryšio parametrą. Jei pasirinkote kitą parametrą nei „Automatinis“, įsitikinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

Peradresuoti HTTP į HTTPS:

Įjungia arba išjungia nukreipimą iš HTTP į HTTPS.

Pasyvinti IPsec / IP filtravimą:

Išjungia „IPsec / IP“ filtravimo nuostatą.

Pasyvinti IEEE802.1X:

Išjungia IEEE802.1X nuostatą.

Tinklo nuostatos (naudojant papildomą tinklą)

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos**

Standartinis

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Standartinis**

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

Šis elementas rodomas, jeigu spausdintuve sumontuota pasirenkama belaidžio LAN P1 sąsajos plokštė.

Kelvedis:

„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis:

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.

Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS):

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS).

Papildomi:

Rodomas išplėstinis tinklo meniu.

Kiti:

- ❏ PIN kodo nustatymas (WPS)

  „Wi-Fi“ parametrai nustatomi naudojant PIN kodo nustatymas (WPS).

- ❏ Wi-Fi automatinis prijungimas

  „Wi-Fi“ parametrai nustatomi naudojant kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje esančią „Wi-Fi“ informaciją.

- ❏ Išjungti Wi-Fi

  Išjungiamas „Wi-Fi“. Bus atjungtos infrastruktūros jungtys.

Wi-Fi Direct:

„iOS“:

Nuskaitomas iPhone, iPad, or iPod touch esantis QR kodas, kad būtū galima prisijungti naudojant „Wi-Fi Direct“.

„Android“:

tiesioginis prijungimas prie spausdintuvo iš „Android“ įrenginio.

Kiti OS įrenginiai:

Nustatomos „Wi-Fi Direct“ nuostatos įvedant SSID ir slaptažodį.

Keisti:

- ❏ Keisti tinklo pavadinimą

  pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ SSID (tinklo pavadinimas).

- ❏ Pakeisti slaptažodį

  Pakeičiamas „Wi-Fi Direct“ ryšio slaptažodis.

- ❏ Keisti dažnio diapazoną

  Pasirinkite dažnių diapazoną „Wi-Fi Direct“ ryšiui. Pakeitus dažnį prijungtas įrenginys atjungiamas.

  Šių kanalų prieinamumas ir gaminio naudojimas lauke šiais kanalais įvairiose vietovėse skiriasi.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

  Išjungiama „Wi-Fi Direct“ funkcija.

- ❏ Atkurti numatytuosius parametrus

  Atkuriamos „Wi-Fi Direct“ nuostatos.

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būsena:

Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena:

Rodoma spausdintuvo tinklo informacija.

Jei spausdintuve nesumontuota papildoma belaidžio LAN sąsaja, rodoma tik eterneto informacija.

„Wi-Fi Direct“ būsena:

Rodoma Wi-Fi Direct nuostatų informacija.

El. pašto serverio būsena:

Rodo informaciją apie el. pašto serverio nustatymą.

Spausdinimo būsenos lapas:

Išspausdina tinklo būsenos lapą.

Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Papildomi:

Įrenginio pavadin.:

Įrenginio pavadinimas pakeičiamas į bet kokį pavadinimą, kurį sudaro nuo 2 iki 53 simbolių.

TCP/IP:

Konfigūruojamos IP nuostatos, jei IP adresas yra statinis.

Norėdami konfigūruoti automatiškai, naudokite DHCP priskirtą IP adresą.

Norėdami nustatyti rankiniu būdu, perjunkite į „Rankinis“ ir įveskite IP adresą, kurį norite priskirti.

Tarpinis serveris:

Nustatykite, jei naudojate tarpinį serverį savo tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui.

El. pašto serveris:

Nustatykite el. pašto serverio informaciją ir patikrinkite ryšį, kai naudojate el. laiškų persiuntimo funkciją.

IPv6 adresas:

Nustatoma įjungti ar išjungti „IPv6“ adresavimą.

MS tinklo bendrinimas:

Nustatykite, kai norite naudoti failų bendrinimo funkciją.

Ryšio sparta ir dvipusis ryšys:

Pasirinkite tinkamą eterneto greitį ir dvipusio ryšio parametrą. Jei pasirinkote kitą parametrą nei „Automatinis“, įsitikinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

Peradresuoti HTTP į HTTPS:

Įjungia arba išjungia nukreipimą iš HTTP į HTTPS.

Pasyvinti IPsec / IP filtravimą:

Išjungia „IPsec / IP“ filtravimo nuostatą.

Pasyvinti IEEE802.1X:

Išjungia IEEE802.1X nuostatą.

Papildomas

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Papildomas**

Tinklo būsena:

Laidinio tinklo LAN būsena:

rodoma papildomos tinklo linijos tinklo informacija.

Spausdinimo būsenos lapas:

Spausdina papildomos tinklo linijos tinklo būsenos lapą.

Papildomi:

Jums reikės įvesti papildomo tinklo administratoriaus slaptažodį.

TCP/IP:

konfigūruojami papildomos tinklo linijos IP parametrai.

IPv6 adresas:

nustatoma, ar įjungti IPv6 adresavimą papildomai tinklo linijai.

Ryšio sparta ir dvipusis ryšys:

papildomai tinklo linijai pasirinkite tinkamą eterneto spartą ir dvipusio ryšio nuostatą.

Peradresuoti HTTP į HTTPS:

įjungiamas arba išjungiamas papildomos tinklo linijos peradresavimas iš HTTP į HTTPS.

Pasyvinti IPsec / IP filtravimą:

išjungiama papildomos tinklo linijos IPsec/IP filtravimo nuostata.

Pasyvinti IEEE802.1X:

išjungiama papildomos tinklo linijos nuostata IEEE802.1X.

Atkurti numatytuosius parametrus:

atkuriami numatytieji papildomo tinklo parametrai.

Jums reikės įvesti papildomo tinklo administratoriaus slaptažodį.

Tinklo perdavimo maršrutas:

pasirenkamas perdavimo maršrutas: Standartinis arba Papildomas.

LDAP serveris:

Pasirinkite tinklą su LDAP serveriu, kurį norite naudoti.

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo priežiūros nuostatos**

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Naudojimo vadovus rasite toliau nurodytoje svetainėje.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)

Užsiregistravę galite keisti toliau pateiktas nuostatas.

Sustabdyti/Tęsti:

Pasirinkite, ar sustabdyti, ar tęsti „Epson Connect“ paslaugas.

Neužregistruota:

Spausdintuvas išregistruojamas iš Epson Connect paslaugų.

Fakso nuostatos (tik spausdintuvams su fakso funkcija)

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkus **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**, rodomas šis meniu.

Pastaba:

- *Fakso nuostatos taip pat galite pasiekti iš Web Config. Spustelėkite skirtuką **Fax** ekrane Web Config.*
- *Parinktį Web Config naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.*

Susijusi informacija

- „Vartotojo nuostatos” puslapyje 566
- „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 566
- „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567
- „Saugos nuostatos” puslapyje 572
- „Siuntimo nuostatos” puslapyje 572
- „Tikrinti fakso ryšį” puslapyje 574
- „Priėmimo parametrai” puslapyje 574
- „Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 583

Vartotojo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Vartotojo nuostatos**

Pradinė kortelė

Pasirinkite skirtuką, kurį norite pamatyti pirmiausiai, kaskart palietus faksą viršutiniame fakso ekrane.

Greitasis operacijos mygtukas

Galite užregistruoti iki keturių elementų, rodomų **Faksas** > **Dažnas** ir **Fakso nuostatos**. Tai naudinga dažnai naudojamiems nustatymams.

Ataskaitos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Ataskaitos nuostatos**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

*Skirtukas **Fax** > **Report Settings***

Persiuntimo ataskaita:

Persiuntus gautą faksogramos dokumentą išspausdinama ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti**, kad spausdintumėte visada, kai persiunčiamas dokumentas.

Atsarginio kopijavimo klaidos ataskaita:

Jei persiunčiant gautą faksogramą į **Atsarginės kopijos paskirtis** įvyksta atsarginių kopijų klaida, spausdinama ataskaita. Paskirties vietą galite nustatyti pasirinkę **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Atsarginė kopija**. Atminkite, kad atsarginės kopijos kūrimo funkciją galima naudoti toliau nurodytais atvejais:

- ❏ Siunčiant vienspalvę faksogramą
- ❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją
- ❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją
- ❏ Siunčiant faksogramą, naudojant **Faksogramų duomenų saugojimas** funkciją

Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Įjungta(kiekvienam 100)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 100 fakso užduočių. Pasirinkite **Įjungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 100 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Gavimo ataskaita:

Gavus faksogramą spausdinama gavimo ataskaita.

Spausdinti įvykus klaidai : ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Įjungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Įjungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Faksogramų žurnalo išdėstymas:

Pasirinkus **Derinti siuntimą ir gavimą**, dalyje **Fakso žurnalas** išspausdinami mišrūs — siuntimo ir gavimo — rezultatai.

Pasirinkus **Atskirti siuntimą ir gavimą**, dalyje **Fakso žurnalas** atskirai išspausdinami siuntimo ir gavimo rezultatai.

Ataskaitos formatas:

Pasirenkamas faksogramų ataskaitų formatas per **Faksas** > skirtuką **Meniu** > **Fakso ataskaita**, kuris nėra **Protokolo sekimas**. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Faksogramų žurnalo išvesties metodas:

Faksogramų žurnalo išvesties metodas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų išvesties būdą, pvz., **Įrašyti į atminties įrenginį**. Kai pasirenkate **Persiųsti**, pasirinkite **Paskirtis** iš kontaktų sąrašo.

Paskirtis:

Nurodykite paskirties vietą fakso ataskaitoms persiųsti.

Sukurti įrašymo aplanką:

Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir atminties įrenginyje sukurkite aplanką faksogramų duomenims įrašyti.

Pagrindinės nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

*Skirtukas **Fax** > **Basic Settings***

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradedant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Skambinimo režimas:

Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite **Pulsavimas**, paspausdami ∗ (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Šis nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono ar šalies.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą.

PSTN:

Pasirinkite **PSTN**, jeigu spausdintuvas prijungtas prie viešojo komutuojamo telefono tinklo.

PBX:

Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, rinkitės **PBX**. Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Prieigos kodas:

Pasirinkite **Naud.** ir užregistruokite išorinį prieigos kodą, pvz., 0 arba 9. Tada siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles). # (groteles) būtina naudoti ir **Kontaktai** kaip išorinį prieigos kodą. Jei kontaktui nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 arba 9, kontaktui faksogramų išsiųsti negalėsite. Tokiu atveju reikia nustatyti **Prieigos kodas** į **Ne naud.** arba pakeisti kodą per **Kontaktai** į #.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė.

Jūsų telefono numeris:

Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpą. Web Config: galima įvesti iki 30 ženklų.

Faksogramos antraštė:

Prireikus galima užregistruoti iki 21 siuntėjo vardų. Siuntėjo vardą gali sudaryti iki 40 ženklų. Web Config: įveskite antraštę formatu „Unicode“ (UTF-8).

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą.

„Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 362

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma

teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Įjungti** arba **Išj.**.

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotoliniu būdu:

Priimti nuotoliniu būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą.

Pradžios kodas:

Nustatykite **Priimti nuotoliniu būdu** pradžios kodą. Įveskite du ženklus, naudodami 0–9, *, #.

Atmetimo faksograma:

Užblokuotas:

nustatomas gaunamų faksogramų atmetimas.

Blokuotų SIP URI sąrašas:

jei kitos šalies telefono SIP URI įtrauktas į atmetamų SIP URI sąrašą, nustatoma, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramų gavimą.

Atmetimo kriterijų sąrašas:

Jei kitos šalies telefono numeris įtrauktas į atmetamų numerių sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Užblokuota tuščia faksogramos antraštė:

Jei kitos šalies telefono numeris užblokuotas, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Skambina. nėra Adresat.:

Jei kitos šalies telefono numeris nėra įtrauktas į kontaktų sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą:

Galite užregistruoti iki 30 fakso numerių faksogramoms ir skambučiams atmesti. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, *, # arba tarpą.

Redaguoti atmetimo SIP URI sąrašą:

Galite užregistruoti iki 30 SIP URI faksogramoms ir skambučiams atmesti. Įveskite iki 127 ženklų naudodami A–Z a–z , 0–9 ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Gaunamas popieriaus formatas:

Pasirinkite didžiausią popieriaus dydį, kurį gali priimti spausdintuvas.

Išsaugoti / persiųsti failo formatą:

Išsaugoti / persiųsti failo formatą:

Pasirinkite formatą, kurį norite naudoti įrašydami arba siųsdami faksogramas iš **PDF** arba **TIFF**.

PDF nuostatos:

Skiltyje **Išsaugoti / persiųsti failo formatą** pasirinkus **PDF** įjungiami nustatymai.

Dokumento atidarymo slaptažodis:

- ❏ Slaptažodžio nustatymas:
  Leidžia nustatyti dokumento atidarymo slaptažodį.
- ❏ Slaptažodis:
  Nustatykite dokumento atidarymo slaptažodį.

Teisių slaptažodis:

- ❏ Slaptažodžio nustatymas
  Galima nustatyti spausdintuvo arba redagavimo PDF faile slaptažodį.
- ❏ Slaptažodis
  Lauke **Slaptažodis** nustatykite leidimo slaptažodį.
- ❏ Spausdinama
  Galima spausdinti PDF failą.
- ❏ Redaguojama
  Galima redaguoti PDF failą.

Debesies paskirties sąrašas

Naudodami „Epson Connect“ į šio serverio debesijos paslaugas galite užregistruoti iki penkių adresų. Persiųsdami faksogramas dokumentų duomenis galite nusiųsti kaip failą, kaip paskirties vietą nurodydami registruotą adresą.

Priklausomai nuo šalies ir regiono, gali nepavykti naudotis internetinėmis paslaugomis.

Išplėstinės eilutės nuostatos:

G3-2:

Kiekvienas elementas veikia taip pat, kaip ir įprastinio fakso atveju.

- ❏ Faksogramų siuntimo greitis
- ❏ ECM
- ❏ Skamb. tono aptikimas
- ❏ Skambinimo režimas
- ❏ Linijos tipas
- ❏ Jūsų telefono numeris

❏ Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius

G3-3:

Kiekvienas elementas veikia taip pat, kaip ir įprastinio fakso atveju.

❏ Faksogramų siuntimo greitis

❏ ECM

❏ Skamb. tono aptikimas

❏ Skambinimo režimas

❏ Linijos tipas

❏ Jūsų telefono numeris

❏ Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius

IP-FAX:

Kiekvienas elementas veikia taip pat, kaip ir įprastinio fakso atveju.

❏ Faksogramų siuntimo greitis

❏ ECM

❏ Jūsų telefono numeris(LAN)

❏ Jūsų telefono numeris(„VoIP“ tinklų sietuvas)

Perdavimo nustatymas pagal liniją:

G3-1:

Pasirinkite standartinės linijos G3-1 parinktį, atsižvelgdami į tai, kaip ją naudosite (vien siųsti, vien gauti arba ir siųsti, ir gauti). Jeigu neįrengta nė viena papildoma fakso linija (tik standartinis faksogramų siuntimas), tai atitinka **Siunčiami ir gaunami**.

G3-2:

Pasirinkite papildomos linijos G3-2 parinktį, atsižvelgdami į tai, kaip ją naudosite (vien siųsti, vien gauti arba ir siųsti, ir gauti).

G3-3:

Pasirinkite papildomos linijos G3-3 parinktį, atsižvelgdami į tai, kaip ją naudosite (vien siųsti, vien gauti arba ir siųsti, ir gauti).

IP-FAX:

Pasirinkite IP fakso linijos parinktį, atsižvelgdami į tai, kaip ją naudosite (vien siųsti, vien gauti arba ir siųsti, ir gauti).

Susijusi informacija

➡ „Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas” puslapyje 147
➡ „PBX telefono sistemos nuostatos” puslapyje 135
➡ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 362
➡ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 146

Saugos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Saugos nuostatos**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

*Skirtukas **Fax** > **Security Settings***

Tiesioginio rink. apribojimai:

Pasirinkus **Įjungti** išjungiamas fakso numerių įvedimas ranka, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.

Pasirinkus **Įvesti du kartus** mechaniškai numerį įvedusio operatoriaus prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Pasirinkus **Išj.** įjungiamas fakso numerių mechaniškas įvedimas.

Transliavimo apribojimai:

Pasirinkus **Įjungti**, kaip gavėją galima įvesti tik vieną fakso numerį.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Pasirinkus **Įjungti**, prieš pradedant perduoti atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Galite pasirinkti gavėjus iš **Viskas** arba **Tik transliavimui**.

Automatinis atsarginių duomenų kopijų šalinimas:

Išsiųstų ir gautų dokumentų atsarginės kopijos paprastai laikinai saugomos spausdintuvo atmintyje, kad būtų pasiruošta tam atvejui, jei įrenginys netikėtai išsijungtų dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo.

Pasirinkus **Įjungti** atsarginės kopijos ištrinamos automatiškai užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Šis meniu ekrane Web Config nerodomas.

Siuntimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Siuntimo nuostatos**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

*Skirtukas **Fax** > **Send Settings***

Automatinis sukimas:

A4 formato originalas, į ADF arba ant skaitytuvo stiklo padėtas taip, kad ilgoji jo kraštinė būtų kairėje, išsiunčiamas kaip A3 formato faksograma. Įjunkite šią funkciją, kad nuskaitytas vaizdą būtų pasuktas ir išsiųstas kaip A4 formato dokumentas.

Greitasis atminties siuntimas:

Sparčiosios atminties siuntimo funkcija pradeda siųsti faksogramą spausdintuvui baigus nuskaityti pirmą puslapį. Neįjungus šios funkcijos, spausdintuvas pradės siųsti atmintyje išsaugojus visus nuskaitytus vaizdus. Naudodami šią funkciją galite sutrumpinti bendrą operacijos laiką, nes nuskaitymas ir siuntimas atliekami lygiagrečiai.

Paketo siuntimas:

Kai kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, spausdintuvas jas sugrupuoja ir išsiunčia visas iš karto. Vienu metu galima išsiųsti iki penkių dokumentų (iš viso iki 200 puslapių). Taip pavyks sumažinti perdavimo išlaidas, nes sumažės prisijungimų skaičius.

Išsaugoti trikties duomenis:

Išsaugoti trikties duomenis:

Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami **Užduoties būsena**, dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.

Nustatyti saugojimo laikotarpį:

Pasirinkite **Įjungti** pašalinti dokumentams, kurių nepavyko išsiųsti ir kurių pasibaigė laikymo terminas.

Saugojimo laikotarpis:

Nustatykite, kiek dienų ir valandų spausdintuvas saugos dokumentą, kurio nepavyko išsiųsti.

Kito originalo laukimo laikas:

Kito originalo laukimo laikas:

Įjunkite šią funkciją, kad nuskaitę dokumentą pradėtumėte siųsti faksogramą paliesdami ◇, o tada nustatytą laiką lauktumėte kito originalo.

Laikas

Nustatykite kito originalo laukimo laiką.

Faksogramos peržiūros rodymo laikas:

Faksogramos peržiūros rodymo laikas:

Įjunkite šią funkciją, kad praėjus nurodytam laikui po peržiūros ekrano parodymo pradėtumėte siųsti faksogramą, neatlikdami jokių operacijų.

Laikas:

Nurodykite laiką, per kurį bus galima peržiūrėti nuskaitytą dokumentą prieš jį išsiunčiant.

Leisti atsarg. kopijos kūrimą:

Pasirinkę **Leidžiama** galite daryti siunčiamų faksogramų atsargines kopijas, naudodamiesi **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Atsarginė kopija**.

Tikrinti fakso ryšį

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Tikrinti fakso ryšį**

Pastaba:
Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir paruoštas persiųsti faksą. Patikros rezultatą galite išspausdinti ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

Priėmimo parametrai

Susijusi informacija

➡ „Įrašymo/persiuntimo nuostatos” puslapyje 574
➡ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 581

Įrašymo/persiuntimo nuostatos

Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**

Pastaba:
Lange „Web Config“ galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax** kortelė* > ***Save/Forward Settings > ***Unconditional Save/Forward***

Įrašymo ir persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitus fakso aparatus. Tas funkcijas galite naudoti vienu metu. Jei išjungsite visus elementus dalyje Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas, spausdintuvas bus nustatytas spausdinti gautas faksogramas.

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos spausdintuvo Gautas paštas. Gali būti įrašyta iki 200 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Nors gautos faksogramos nėra automatiškai išspausdinamos, tačiau jas galite peržiūrėti spausdintuvo ekrane ir išspausdinti tik reikalingas. Tačiau pasirinkus **Taip ir spausdinti** kitame elemente, tokiame kaip **Įrašyti į kompiuterį**, esantis **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, gautos faksogramos bus išspausdintos automatiškai.

Įrašyti į kompiuterį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF arba TIFF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Šią parinktį nustatyti kaip **Taip** galite tik naudodami FAX Utility (programą). Negalite to padaryti spausdintuvo valdymo skydelyje. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę šią parinktį kaip **Taip**, galite pakeisti šią nuostatą į **Taip ir spausdinti** spausdintuvo valdymo skydelyje.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF arba TIFF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra įrašomos į atminties įrenginį.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Sukurti įrašymo aplanką

Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir atminties įrenginyje sukurkite aplanką faksogramų duomenims įrašyti.

Persiųsti:

Persiunčia gautas faksogramas į šias paskirties vietas:

- ❏ Į kitą fakso aparatą;
- ❏ Į bendrus aplankus tinkle ar el. pašto adresus PDF ar TIFF formatu;
- ❏ Į jūsų debesijos paskyras PDF ar JPEG formatu.

Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo pašalinamos. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra persiunčiamos.

Norėdami persiųsti į el. pašto adresą ar bendrą aplanką tinkle, pradžioje prie adresatų sąrašo pridėkite persiuntimo paskirties vietą. Norint persiųsti el. pašto adresu, reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Jei norite persiųsti į debesijos paskyrą, iš anksto iš spausdintuvo valdymo skydelio užregistruokite naudotoją, spausdintuvą ir debesijos paskirties vietą į **Fax to Cloud** > **Paskirties vietų sąrašas** iš **Epson Connect** ir pridėkite persiuntimo paskirties vietą į **Debesies paskirties sąrašas**.

Paskirtis:

Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo arba debesijos paskirties vietų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką, el. pašto adresą ar debesijos paskyrą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti vaizdą į tą paskirties vietą.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas**, **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP** pasirinkite paskirties vietą ir tuomet paleiskite nuskaitymą.

Jei pasirinkote debesijos paskyrą, galite atlikti testą, persiųsdami į paskirties vietą vaizdą, įrašytą faksogramų dėžutėje. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Fakso langelis**.

Pasirinkite faksogramų dėžutės, kurioje įrašytas nuskaitytas vaizdas, ☰ (peržiūros meniu) > **Persiųsti(Debesis)**, pasirinkite paskirties vietą ir pradėkite persiuntimą.

Parinktys nepavykus persiųsti:

Galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar įrašyti ją į Gautas paštas.

Kai Gautas paštas užsipildo, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos pašalinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas:

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo užbaigimą:

Siunčia pranešimą baigus įrašyti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Susijusi informacija

➡ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 138
➡ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 140

Sąlyginis įrašymas / persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax** skirtukas* > ***Save/Forward Settings > ***Conditional Save/Forward***

Įrašymo ir (arba) persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, konfidencialius aplankus, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitą fakso aparatą.

Jei nustatytos kelios sąlygos (**Sąlyginis įrašymas / persiuntimas**), jomis remiamasi elementų tvarka ir pirmiausia vykdomos **Sąlyginis įrašymas / persiuntimas** atitinkančios sąlygos.

Norėdami perjungti tarp įjungimo ir išjungimo sąlygų, palieskite bet kurią nustatyto elemento vietą, išskyrus ›.

„Nuostatų, norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis, įrašymas” puslapyje 142

„Persiuntimo nuostatos norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 144

Pavadinimas (būtina):

Įveskite sąlygos pavadinimą.

Sąlyga (-os):

Pasirinkite sąlygas, o tada atlikite nustatymus.

Siuntėjo fakso ID atitikimas:

Siuntėjo fakso ID atitikimas:

Kai sutampa siuntėjo ID, pvz., fakso numeris, gauta faksograma įrašoma ir persiunčiama.

ID:

Įveskite siuntėjo ID, pvz., fakso numerį arba SIP URI.

SUB sutampa:

SUB sutampa:

Kai siuntėjo pagalbinis adresas (SUB) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Poadresis (SUB):

Įveskite pagalbinį siuntėjo adresą (SUB).

Slaptažodis (SID) sutampa:

Slaptažodis (SID) sutampa:

Kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Slaptažodis(SID):

Įveskite siuntėjo slaptažodį (SID).

Pagal eilutę:

Kai linijos jungtis sutampa, gauta faksograma įrašoma ir persiunčiama.

Gavimo laikas:

Gavimo laikas:

Įrašomos ir persiunčiamos faksogramos, gautos per nustatytą laikotarpį.

Pradžios laikas:

Nurodykite pradžios laiką gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

Pabaigos laikas:

Nurodykite pabaigos laiką gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

Įrašytiarba persiųsti į (privaloma):

Pasirinkite sąlygas atitinkančią paskirties vietą gautų dokumentų įrašymui ir persiuntimui. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Įrašyti į faksogramų dėžutę:

Įrašyti į faksogramų dėžutę:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo Gautas paštas arba konfidencialų aplanką.

Galite išsaugoti iš viso iki 200 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 200 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Gautas paštas:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo Gautas paštas.

Konfidencialus XX:

Įrašo gautas faksogramas į spausdintuvo konfidencialių dokumentų dėžutę.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF arba TIFF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Sukurti įrašymo aplanką

Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir atminties įrenginyje sukurkite aplanką faksogramų duomenims įrašyti.

Persiųsti:

Persiųsti:

Persiunčia gautas faksogramas į vieną iš šių paskirties vietų:

- ❏ Į kitą fakso aparatą;
- ❏ Į bendrą aplanką tinkle ar el. pašto adresą PDF ar TIFF formatu;
- ❏ Į jūsų debesijos paskyrą PDF ar JPEG formatu.

Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo pašalinamos. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra persiunčiamos.

Norėdami persiųsti į el. pašto adresą ar bendrą aplanką tinkle, pradžioje prie adresatų sąrašo pridėkite persiuntimo paskirties vietą. Norint persiųsti el. pašto adresu, reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Jei norite persiųsti į debesijos paskyrą, iš anksto iš spausdintuvo valdymo skydelio užregistruokite naudotoją, spausdintuvą ir debesijos paskirties vietą į **Fax to Cloud** > **Paskirties vietų sąrašas** iš **Epson Connect** ir pridėkite persiuntimo paskirties vietą į **Debesies paskirties sąrašas**.

Paskirtis:

Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietą iš adresatų sąrašo arba debesijos paskirties vietų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką, el. pašto adresą ar debesijos paskyrą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti vaizdą į tą paskirties vietą.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas**, **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP** pasirinkite paskirties vietą ir tuomet paleiskite nuskaitymą.

Jei pasirinkote debesijos paskyrą, galite atlikti testą, persiųsdami į paskirties vietą vaizdą, įrašytą faksogramų dėžutėje. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Fakso langelis**. Pasirinkite faksogramų dėžutės, kurioje įrašytas nuskaitytas vaizdas, ☰ (peržiūros meniu) > **Persiųsti(Debesis)**, pasirinkite paskirties vietą ir pradėkite persiuntimą.

Parinktys nepavykus persiųsti:

Galite pasirinkti, ar spausdinti faksogramą, kurios nepavyko persiųsti, ar ją įrašyti Gautas paštas.

Spausdinti:

Išspausdinamos gautos faksogramos.

Išsaugoti / persiųsti failo formatą:

Galite nustatyti įrašomų arba persiunčiamų gautų faksogramų failo formatą.

PDF nuostatos:

Skiltyje **Išsaugoti / persiųsti failo formatą** pasirinkus **PDF** įjungiami nustatymai.

Dokumento atidarymo slaptažodis:

- ❏ Slaptažodžio nustatymas:

  Leidžia nustatyti dokumento atidarymo slaptažodį.
- ❏ Slaptažodis:

  Nustatykite dokumento atidarymo slaptažodį.

Teisių slaptažodis:

- ❏ Slaptažodžio nustatymas

  Galima nustatyti spausdintuvo arba redagavimo PDF faile slaptažodį.
- ❏ Slaptažodis

  Lauke **Slaptažodis** nustatykite leidimo slaptažodį.
- ❏ Spausdinama

  Galima spausdinti PDF failą.
- ❏ Redaguojama

  Galima redaguoti PDF failą.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas:

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo užbaigimą:

Siunčia pranešimą baigus įrašyti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą:

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Perdavimo ataskaita:

Įrašius arba persiuntus gautą faksą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita.

Pasirinkus **Spausdinti įvykus klaidai**, ataskaita spausdinama tik įrašant arba persiunčiant gautą faksą ir įvykus klaidai.

Susijusi informacija

➡ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 142

➡ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 144

Bendrosios nuostatos:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > **Bendrosios nuostatos**

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

❏ ***Fax** skirtukas* > ***Fax Box*** > ***Inbox***

❏ ***Fax** skirtukas* > ***Save/Forward Settings*** > ***Common Settings***

Gautųjų nuostatos:

Parinktys, kai atmintis pilna:

Galite pasirinkti veiksmą, kad gautas faksas būtų išspausdintas, arba atsisakyti jį priimti, kai Gautas paštas atmintis užpildyta.

Gauto pašto slaptažodžio nuostatos:

Slaptažodžiu apsaugomas Gautas paštas, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite **Keisti**, o jei norite atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite **Atkurti**. Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį.

Negalite nustatyti slaptažodžio, kai **Parinktys, kai atmintis pilna** buvo nustatyta kaip **Gauti ir spausdinti faksogramas**.

Persiunčiamo el. laiško tema:

Kai el. laišką siunčiate el. pašto adresu, galite nurodyti temą.

Dėžutės dokumento trynimo nuostatos:

Automatiškai išsaugoti gautas faksogramas:

Pasirinkus **Įjungti** po tam tikro laikotarpio gautieji fakso dokumentai automatiškai pašalinami iš dokumentų dėžutės.

Laikotarpis iki ištrynimo:

Nustatykite, po kiek dienų ir valandų turi būti panaikinamas gautųjų dėžutėje saugomas dokumentas.

Ištrinamos faksogramos:

Pasirinkite dokumentus, kuriuos norite pašalinti iš **Skaityti**, **Neskaityti** ir **Visi**.

Meniu:

☰ rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, reikiama tvarka atidarę toliau nurodytus meniu.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiuntimo nuostatos** > ☰

Pastaba:
Negalite spausdinti lange Web Config esančio sąrašo.

Spausdinti sąlyginio įrašumo / persiuntimo sąrašą:

Išspausdinamas Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas.

Spausdinimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos

Pastaba:
Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

*Skirtukas **Fax** > **Print Settings***

Automatinis mažinimas:

Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinami, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių. Jei dalis, kuri viršija popieriaus ilgį, mažesnė už **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis** – **Riba** nustatytą vertę, perteklius pašalinamas. Jei popieriaus ilgį viršijanti dalis didesnė už nustatytą vertę, perteklius spausdinamas ant kito popieriaus.

Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis:

Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis:

Pasirinkite dokumento sritį, kurią norite ištrinti, kai popieriaus ilgis viršytas mažiau negu **Riba** nustatyta vertė.

Riba:

Jei popieriaus ilgį viršijanti dalis mažesnė arba lygi šiai vertei, perteklius pašalinamas ir nespausdinamas.

Persidengimas suskaidžius:

Persidengimas suskaidžius:

Kai ši parinktis nustatyta į **Įjungti**, o duomenys padalijami ir spausdinami, nes kiekis viršija **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis** > **Riba**, padalyti duomenys spausdinami naudojant parinktyje **Persidengimo plotis** nurodytą persidengimo ilgį.

Persidengimo plotis:

Šią vertę viršijantys duomenys spausdinami iš naujo.

Keičiamas spausdinimas:

Atlikite spausdinimo nustatymus, jei gauto fakso dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Pasirinkus **Įjungta (Suskaidyti į puslapius)**, dokumentas padalinamas išilgai, kad būtų galima išspausdinti gautą dokumentą. Pasirinkus **Įjungta (Sutraukti, kad tilptų)**, dokumentas sumažinamas mažiausiai iki 50 %, kad būtų galima išspausdinti.

Automatinis pasukimas:

Pasukamos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, kad jos būtų išspausdintos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai bent vieno faksogramoms spausdinti naudoto popieriaus šaltinio dydžio nustatymas parinktas kaip A4 („Letter“, B5 arba A5).

Pasirinkus **Išj.**, gautos horizontaliai pakreiptos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, kurios yra to pačio pločio kaip A3 („Tabloid“, B4 arba A4) vertikalūs dokumentai, yra laikomos A3 („Tabloid“, B4 arba A4) formato faksogramomis ir yra atitinkamai išspausdinamos.

Peržiūrėkite faksogramoms spausdinti parinkto popieriaus šaltinio nustatymus ir popieriaus šaltinių popieriaus dydį šiuose meniu: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Popieriaus šaltinių nuostatos**.

❏ **Automatiškai parinktos nuostatos**

❏ **Popieriaus nuostata** > **Popieriaus dydis**

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautoje faksogramoje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Sugretinę gavimo ID, kuris nurodytas ant gautos faksogramos, galite patikrinti perdavimo žurnalą faksogramos ataskaitoje ir faksogramų užduočių istorijoje. Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Susegimo paraštė:

Pasirinkite susegimo vietą.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas.

- ❏ Gauti visi puslapiai: Spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutiniojo puslapio lemia funkcijoje **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** parinktas nustatymas. Žr. **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** paaiškinimą.
- ❏ Gautas pirmasis puslapis: Pradeda spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Per nustatytą laikotarpį spausdintuvas įrašo gautus dokumentus į spausdintuvo atmintį, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint paviešinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Gautus dokumentus galite atskirai patikrinti ir išspausdinti net prieš pakartotinio spausdinimo paleidimo laiką pradžios ekrano parinktyje **Užduoties būsena**.

Sustabdymo laikas:

Dokumentų spausdinimas sustabdomas.

Paleidimo iš naujo laikas:

Dokumentų spausdinimas automatiškai pradedamas iš naujo.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Fakso nuostatų vedlys

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**

Pastaba:
Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.

Pasirinkus **Fakso nuostatų vedlys** nustatomos pagrindinės fakso nuostatos. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 567

➡ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 133

Nuskaitymo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos**

Pradinė kortelė:

Pasirinkite skirtuką, kurį norite matyti pirmą kiekvieną kartą kai nuskaitote.

Greitasis operacijos mygtukas (Aplankas):

Nustatykite keturis parametrus, kuriuos norite rodyti **Dažnas** ekrane, jei nuskaitymui naudojate valdymo skydelio meniu **Į tinklo aplanką / FTP**.

Greitasis operacijos mygtukas (paštas):

Nustatykite keturis parametrus, kuriuos norite rodyti **Dažnas** ekrane, jei nuskaitymui naudojate valdymo skydelio meniu **Į el. paštu**.

Patvirtinti gavėją:

Prieš nuskaitydami patikrinkite paskirties vietą.

„Document Capture Pro“:

Kai nuskaitote naudodami **Į kompiuterį** meniu valdymo skydelyje, nustatykite veikimo režimą, atitinkantį kompiuterį, kuriame įdiegta Document Capture Pro programa.

Darbo režimas:

Nustatykite veikimo režimą.

Pasirinkite **Kliento režimas**, jei Document Capture Pro įdiegta Windows arba Mac OS.

Pasirinkite **Serverio režimas**, jei Document Capture Pro įdiegta Windows Server.

Serverio adresas:

Įveskite serverio adresą, jei pasirinkote **Serverio režimas**.

Grupės nuostatos:

Įjungti spausdintuve grupės nuostatas. Naudokite šį elementą įjungę grupės nuostatas Document Capture Pro.

Kai jos įjungtos, įveskite grupės numerį **Grupė**.

El. pašto serveris:

Nustatykite **El. paštas** nuskaitymo el. pašto serverio nustatymus.

Pasirinkite **Serverio nuostatos**, kad nurodytumėte spausdintuvo prieigos prie el. pašto serverio autentifikavimo būdą.

„Pašto serverio nustatymo elementai” puslapyje 75

Galite patikrinti ryšį su el. pašto serveriu pasirinkdami **Ryšio patikra**.

Auto atkūrim.:

Kiekvieną kartą nuskaitę iš naujo nustatykite paskirties vietos ir nuskaitymo nuostatas.

Padalinti el. paštą:

Nuskaitytą vaizdą galite padalyti į nurodyto dydžio failus ir siųsti juos keliais el. laiškais. Taikoma, nuskaitymo meniu arba **Saugyklos duomenų perkėlimas į el. paštą** meniu pasirinkus **Į el. paštu**.

Saugyklos nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Saugyklos nuostatos**

Bendrinamo aplanko prieigos valdymo:

Prieiga:

Pasirinkite, ar leisti naudoti bendrinamą aplanką (fiksuotą).

Operacijų tarnyba:

Pasirinkite ar norite administratoriams ar naudotojams apriboti katalogų kūrimą, taisymą ir šalinimą.

Automatinio ištrynimo nustatymo tarnyba:

Pasirinkite norėdami administratoriams ar naudotojams apriboti saugomų failų automatinį šalinimą.

Bendrinamame aplanke esančių failų tvarkymas:

Automatinis failų ištrynimas:

Pasirinkite, ar norite saugomus failus šalinti automatiškai.

Laikotarpis iki ištrynimo:

Nustatykite laikotarpį iki automatinio pašalinimo. Pradedama skaičiuoti nuo tada, kai failas buvo išsaugotas ar panaudotas paskutinį kartą. Kai sukuriamas naujas bendrinamas aplankas, šis nustatymas bus taikomas naujam aplankui. Kiekvieno aplanko nustatymus vėliau galite irgi pakeisti.

Taikyti visiems bendrinamiems aplankams:

visiems bendrinamiems aplankams pritaikomos **Automatinis failų ištrynimas** ir **Laikotarpis iki ištrynimo** nuostatos.

Asmeniniame aplanke esančių failų tvarkymas:

Žemiau pateikti nustatymai taikomi kiekvienam asmeniniam aplankui. Negalite nustatyti kiekvieno aplanko nustatymų.

Automatinis failų ištrynimas:

Pasirinkite, ar norite saugomus failus šalinti automatiškai.

Laikotarpis iki ištrynimo:

Nustatykite laikotarpį iki automatinio pašalinimo. Pradedama skaičiuoti nuo tada, kai failas buvo išsaugotas ar panaudotas paskutinį kartą.

Papildomas veiksmas:

Po išvesties failą ištrinti:

Pasirinkite, ar norite po spausdinimo ar išsaugojimo failus pašalinti.

Prieigos valdymas:

Pasirinkus **Leidžiama**, failų sąrašo ekrane pasirodo žymimasis langelis, kuriame galite pasirinkti, ar failą išspausdinus arba išsaugojus jį pašalinti.

Peržiūrėti parinktis:

Pasirinkite aplanko sąrašo ir failų sąrašo ekranų rodymo formatą.

Paieškos parinktys:

Prasideda:

Parodo aplankus ir failus, prasidedančius paieškoje naudojamu raktiniu žodžiu.

Baigiasi:

Parodo aplankus ir failus, kurie baigiasi paieškoje naudojamu raktiniu žodžiu.

Apima:

Parodo aplankus ir failus, kuriuose yra paieškoje naudojamas raktinis žodis.

Prieiga iš „WebConfig“:

nustatoma, ar leisti kitiems naudotojams, išskyrus administratorių, naudoti saugyklą naudojant „Web Config“ iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio.

Sistemos administravimas

Naudodami šį meniu, gaminį galite valdyti kaip sistemos administratorius. Šiame meniu galima apriboti gaminio funkcijas atskiriems naudotojams ir pritaikyti jį prie darbo ar biuro sąlygų.

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas**

Adresatų tvarkytuvas:

Pridėti/Redaguoti/Ištrinti:

Registruoja ir (ar) pašalina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina adresatų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia adresatų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Redaguoti kategorijos pavadinimą:

keičiamas kategorijos pavadinimas.

Spausdinimo galvutės valymo nuostatos:

galima nustatyti šiuos spausdinimo galvutės valymo parametrus.

Automatinis valymas:

prieš spausdinant ir po spausdinimo patikrinama, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Jei tikrinant nustatoma, kad spausdinimo galvutę reikia valyti, valymas atliekamas automatiškai.

Periodinis valymas:

pasirinkus **Įjungti**, spausdinimo galvutė valoma, kai išspausdinamas tam tikras puslapių skaičius.

Kopijos spalvų jautrumas:

Pasirinkite jautrumą nustatant, ar dokumentas vienspalvis ar spalvotas, kai kopijuojama su **Aut.**.

Jautrumą galite rinktis iš penkių lygių tarp **Daugiau monochr.** ir **Daugiau spalvota**.

Dokumentai dažniau bus nuskaitomi kaip vienspalviai, pasirinkus **Daugiau monochr.** artimesnį nustatymą, ir kaip spalvoti, pasirinkus **Daugiau spalvota** artimesnį nustatymą.

Pasiūlymas valyti skaitytuvą:

Pasirinkite **Išjungta**, jei nenorite, kad būtų rodomas pranešimas, informuojantis, kada valyti ADF nuskaitymo komponentus.

Energijos sąnaudų rodymas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad ekrane būtų rodomos apytikrės energijos sąnaudos.

Iš naujo nustatyti puslapių skaičių:

Iš naujo nustato bendrą spalvotų ir vienspalvių puslapių skaičių, saugomą sąsajoje: standartinis tinklas, papildomas tinklas arba kita.

Bendras spaudinių ir puslapių, išspausdintų pagal popieriaus formatą, skaičius iš naujo nenustatomas.

Naudojant pasirinktinai įdiegtą tinklo sąsają išspausdintų puslapių skaičius skaičiuojamas dalyje „Papildomas tinklas“, o puslapių, išspausdintų naudojant USB sąsają, faksogramų siuntimo, kopijavimo funkciją ir t. t., skaičius skaičiuojamas dalyje „Kita“.

Peržiūrėti esamą sąsajos saugomų puslapių skaičių galite naudojimo istorijos lape (**Nuostatos** > **Spausdintuvo būsena / spausdinti** > **Naudojimo istorijos lentelė**).

Naikinti vidinės atmintinės duomenis:

Šis elementas rodomas su PCL arba „PostScript“ suderinamame spausdintuve.

PDL šriftas, makro duomenys ir darbo sritis:

Šis elementas rodomas su PCL arba „PostScript“ suderinamame spausdintuve.

Ištrinkite spausdintuvo vidinėje atmintyje įrašytus duomenis, pavyzdžiui, atsisiųstąjį šriftą ir makrokomandą, skirtą PCL spausdinimui, arba spausdinimo užduotį su slaptažodžiu.

Ištrinti visas Vidinės atminties užduotis:

Ištrinkite spausdintuvo vidinės atminties duomenis, pavyzdžiui, užduotis su slaptažodžiais.

Standžiojo disko ištrynimo nuostatos:

Pasirinkite vidiniame standžiajame diske saugomų duomenų apdorojimo nustatymus.

Spausdinimo, kopijavimo ir nuskaitymo užduotys laikinai įrašomos standžiajame diske, kad būtų galima apdoroti autentifikuoto spausdinimo ir didelės apimties kopijavimo, nuskaitymo, spausdinimo ir kt. duomenis. Pasirinkite šių duomenų saugaus trynimo nustatymus.

Atminties automatinio ištrynimo nuostatos:

Įjungus šią funkciją paskirties duomenys nuosekliai trinami, kai tampa nereikalingi, pavyzdžiui, baigus spausdinti ar nuskaičius. Trynimo objektas yra duomenys, įrašyti esant įjungtai šiai funkcijai.

Kadangi reikia kreiptis į standųjį diską, energijos taupymo režimas bus įjungtas vėliau.

Ištrinti visą atmintį:

Ištrinami visi standžiajame diske esantys duomenys. Formatavimo metu negalite atlikti kitų veiksmų arba išjungti įrenginio.

Didelis greitis:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą.

Perrašyti:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Trigubas perrašymas:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse tris kartus perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Saugos nuostatos:

Apribojimai:

Nustatykite, ar atskiras funkcijas šiame meniu galima naudoti netgi tuomet, kai skydelis užrakintas.

„Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai” puslapyje 649

Prieigos kontrolė:

Prieigos kontrolė:

Norėdami apriboti gaminio funkcijas, pasirinkite **Įjungti**. Tam reikės, kad prieš naudodamiesi valdymo skydelio funkcijomis, naudotojai su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu prisijungtų prie produkto valdymo skydo.

Priimti nežinomo vartotojo užduotis:

Galite pasirinkti, ar leisti vykdyti užduotis be būtinosios autentifikavimo informacijos.

Priimti tik su spausdintuvu nesusietas spausdinimo užklausas:

galite pasirinkti, ar norite spausdinti tik naudodami traukiamojo spausdinimo funkciją.

Uždrausti prieigą prie užduoties būsenos:

galima pasirinkti, ar apriboti prieigą prie vykdomų užduočių.

Administratoriaus nuostatos:

Administratoriaus slaptažodis:

Nustatykite, pakeiskite ir pašalinkite administratoriaus slaptažodį.

Užrakto nuostata:

Pasirinkite užrakinti ar neužrakinti valdymo skydelį naudojant slaptažodį, užregistruotą parinktyje **Administratoriaus slaptažodis**.

Slaptažodžio sudarymo taisyklės:

norėdami nustatyti slaptažodžio politiką pasirinkite **Įjungti**.

Slaptažodžio šifravimas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad užšifruotumėte slaptažodį. Norėdami padaryti šifravimo rakto atsarginę kopiją, taip pat galite prijungti USB įrenginį. Jei maitinimą išjungsite, kai įrenginys paleidžiamas iš naujo, gali būti pažeisti duomenys ir atkurtos numatytosios spausdintuvo nuostatos. Jeigu taip nutiktų, dar kartą nustatykite slaptažodžio informaciją.

Veiksmų registracijos žurnalas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad įrašytumėte audito žurnalą.

Klientų apklausa:

Teikti gaminio naud. duomenis:

Pasirinkite **Patvirtinti** norėdami „Seiko Epson Corporation“ teikti informaciją apie produkto naudojimą, pvz. spaudinių skaičių.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Atkurti:

Tinklo nuostatos:

Grąžina numatytąsias tinklo nuostatas.

Kopijuoti nuostatas:

Grąžina numatytuosius kopijavimo nustatymus.

Nuskaitymo nuostatos:

Grąžina numatytąsias nuskaitymo nuostatas.

Fakso nuostatos:

Grąžina numatytąsias fakso aparato nuostatas.

Ištrinti visą atmintį

Ištrinami visi standžiajame diske esantys duomenys. Formatavimo metu negalite atlikti kitų veiksmų arba išjungti įrenginio.

Didelis greitis:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą.

Perrašyti:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Trigubas perrašymas:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse tris kartus perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Trinti visus duom. ir nuostat.:

Ištrinami visi standžiajame diske esantys duomenys ir spausdintuvo nuostatos. Formatavimo metu negalite atlikti kitų veiksmų arba išjungti įrenginio.

Didelis greitis:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą.

Perrašyti:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Trigubas perrašymas:

Visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse tris kartus perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Galite gauti informaciją apie programinę aparatinę įrangą, pvz., esamą versiją ir informaciją apie galimus naujinius.

Automatinis programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Automatinis programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Norėdami automatiškai atnaujinti programinę aparatinę įrangą ir nustatyti atnaujinimo savaitės dieną ir pradžios laiką, pasirinkite **Įjungti**.

Diena:

Pasirinkite savaitės dieną, kurią norite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.

Laikas:

Nustatykite laiką, kada norite pradėti programinės aparatinės įrangos atnaujinimą.

Pranešimas:

Pasirinkite **Įjungti**, kad pradžios lange būtų rodoma programinės aparatinės įrangos atnaujinimo piktograma.

Programinės-aparatinės įrangos versija:

šis elementas rodomas, jeigu sumontuota pasirenkama eterneto plokštė. Galite sužinoti pasirenkamos eterneto plokštės programinės aparatinės įrangos versiją.

Tech. priež. režimas:

Norėdami išjungti priežiūros / aptarnavimo režimą pasirinkite **Išj.**.

Išplėstinės funkcijos:

Trinti raudoną spalvą:

Rodomas funkcijos pavadinimas, būsena ir šios funkcijos licencijos informacija.

Spausdinimo rinkiniai:

Rodomas funkcijos pavadinimas, būsena ir šios funkcijos licencijos informacija.

OCR Option:

Rodomas funkcijos pavadinimas, būsena ir šios funkcijos licencijos informacija.

IP-FAX:

Rodomas funkcijos pavadinimas, būsena ir šios funkcijos licencijos informacija.

Susijusi informacija

➡ „Automatinis spausdintuvo programinės aparatinės įrangos atnaujinimas” puslapyje 656

Spaudinių skaitiklis

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Spaudinių skaitiklis**

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo. Pasirinkite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą. Taip pat galite patikrinti iš atminties įrenginio arba kitomis funkcijomis naudojantis išspausdintų puslapių skaičių Naudojimo istorijos lentelė.

Tiekimo būsena

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > **Tiekimo būsena**

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas.

Jei rodoma , rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodoma , reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Susijusi informacija

➡ „Laikas pakeisti rašalo kasetes” puslapyje 511

Priežiūra

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > **Priežiūra**

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Įrišimo perlenkiant įrišimo padėties reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami pakoreguoti balninio susegimo juostos padėtį.

Perlenkimo padėties reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami nustatyti lenkimo per pusę padėtį.

Perlenkimo į tris dalis padėties reguliavimas:

pasirinkite šią funkciją norėdami nustatyti trigubo sulenkimo padėtį. Jei reguliavimo vertė didelė, vidinė sulankstyto dokumento dalis gali būti sulenkta.

Paėmimo velenėlio informacija:

Pasirinkite šią funkciją norėdami patikrinti popieriaus kasetės priežiūros ritinėlio naudojimo trukmę. Taip pat galite iš naujo nustatyti priežiūros ritinėlio skaitiklį.

Susijusi informacija

➡ „Užsikimšusių purkštukų patikrinimas” puslapyje 432

Kalba/Language

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Kalba/Language**

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būsena / spausdinti

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > **Spausdintuvo būsena / spausdinti**

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūracijos būsenos lapas:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

PS šriftų sąrašas:

Spausdinti „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašą.

PCL šriftų sąrašas:

Spausdinti PCL spausdinimui naudojamų šriftų sąrašą.

Faksas:

Paskutinis duomenų perdav.:

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Fakso žurnalas:

Atspausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Ataskaitos nuostatos** > **Fakso žurnalas**

Išsaugoti fakso dokumentai:

Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.

Fakso nuostatų sąrašas:

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

Sąlyginio įrašymo/ persiunt. sąrašas:

Atspausdina sąlyginio išsaugojimo / persiuntimo sąrašą.

Protokolo sekimas:

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Tinklas:

Rodomos dabartinės tinklo nuostatos. Taip pat galite spausdinti būsenos lapą.

Adresatų tvarkytuvas

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Adresatų tvarkytuvas**

Pridėti/Redaguoti/Ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina adresatų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Redaguoti kategorijos pavadinimą:

keičiamas kategorijos pavadinimas.

Vartotojo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Vartotojo nuostatos**

Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

„Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

Nuskaityti į el. paštą:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į el. paštą meniu.

„Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

Nuskaityti į atminties įrenginį:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į atminties įrenginį meniu.

„Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

Nuskaityti į debesį:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į debesį meniu.

„Meniu parinktys nuskaitymui” puslapyje 342

Nuskaityti į saugyklą:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti Nuskaityti į saugyklą meniu.

Kopijuoti nuostatas:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti kopijavimo meniu.

„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 321

„Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 324

Faksas:

Numatytuosius nustatymus galite pakeisti faksogramų meniu.

„Fakso nuostatos” puslapyje 368

Autentifikavimo sistema

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > **Autentifikavimo sistema**

Galite patikrinti autentifikavimo sistemos ir „Epson Open Platform“ būseną.

Autentifikavimo įrenginio būsena

Parodo autentifikavimo įrenginio būseną.

„Epson Open Platform“ informacija:

Parodo „Epson Open Platform“ būseną.

Produkto specifikacijos

Spausdintuvo techniniai duomenys

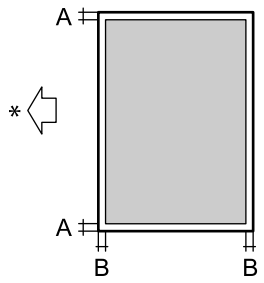
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas	Juodo rašalo purkštukai: 7230 Spalvoto rašalo purkštukai: 7230 kiekvienai spalvai

Išstūmimo pajėgumas	Be vidinio dėklo	500 lapų (80 g/m^2), 550 lapų (64 g/m^2)
	Su vidiniu dėklu	250 lapų (80 g/m^2), 275 lapai (64 g/m^2)
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	64–90 g/m^2
	Storas popierius	91–250 g/m^2
	Ypač storas popierius	251–300 g/m^2
	Vokai	75–100 g/m^2

* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

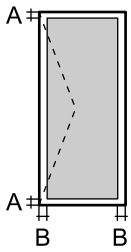
Atskirų lapų spausdinimo sritis



A	3.0 mm (0.12 col.)
B	3.0 mm (0.12 col.)

* Tiekimo popieriaus kryptis.

Vokų spausdinimo sritis



A	3.0 mm (0.12 col.)
B	3.0 mm (0.12 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	7020×10200 tašk. (600 dpi)

Maksimalus dokumento dydis	297×431.8 mm (11.7×17 col.) A3, Ledger
Nuskaitymo skiriamoji geba	600 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 1200 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva ❏ 30 bitai viename taške (viduje) (10 bitai vienoje spalvoje (viduje)) ❏ 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai ❏ 10 bitai viename taške (viduje) ❏ 8 bitai viename taške (išorėje) Nespalvotai ❏ 10 bitai viename taške (viduje) ❏ 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

ADF specifikacijos

ADF tipas	Automatinis dvipusis nuskaitymas
Galimi popieriaus formatai	A3, 11x17in., 8K, B4, A4, Letter, Half Letter, Legal, 16K, Executive, B5, A5, A6, B6, Oficio 9, 8.5x13in., Mexico-Oficio, Indian Legal (Daugiausia 297×431.8 mm)
Popieriaus tipas	Paprastas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius, perdirbtas popierius
Popieriaus svoris	Nuo 52 iki 128 g/m^2 (vienpusis) Nuo 52 iki 128 g/m^2 (dvipusis)
Kiek dėti	150 lapų (80 g/m^2) arba 16.5 mm

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Fakso specifikacijos (tik su faksimiliniu ryšiu suderinamiems spausdintuvams)

Fakso tipas	Nespalvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T“ 3 super grupė)

Palaikomos linijos		Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas	❏ Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) ❏ Tiksli: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) ❏ Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) ❏ Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.)
	Spalva	200×200 tašk./colyje
Greitis		Iki 33.6 kbps
Suglaudinimo metodas	Vienspalvis vaizdas	JBIG / MH / MR / MMR
	Spalva	JPEG
Ryšio standartai		G3, „SuperG3“
Siunčiamas popieriaus formatas		Nuo „A5“ iki „A3, Ledger“
Įrašomas popieriaus formatas		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3
Perdavimo greitis*1		Maždaug 3 sekundės (A4 ITU-T schema Nr.1, standartinis MMR 33.6 KB/s)
Puslapių atmintis*2		Iki 550 puslapių (gaunant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką standartiniu režimu)
Kontaktinė informacija	Kontaktų skaičius	Iki 2,000
	Sugrupuotų kontaktų skaičius	Iki 200
Numerio perrinkimas*3		2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja		Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

*1 Faktinė sparta priklauso nuo dokumento, gavėjo įrenginio ir telefono linijos būklės.

*2 Išlaikoma net nutrūkus elektros tiekimui.

*3 Specifikacijos gali skirtis atsižvelgiant į šalį arba regioną.

Spausdintuvo prievado naudojimas

Spausdintuvas naudoja nurodytą prievadą. Jei reikia, tinklo administratorius turėtų nustatyti, kad šie prievadai būtų prieinami.

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Spausdintuvas	Failų siuntimas (kai nuskaitymas į tinklo aplanką naudojamas iš spausdintuvo)	FTP / FTPS serveris	FTP / FTPS (TCP)	20
				21
		Failų serveris	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		„WebDAV“ serveris	HTTP(TCP) protokolas	80
			HTTPS(TCP) protokolas	443
	El. laiškų siuntimas (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	SMTP serveris	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL / TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP prie SMTP ryšį (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	POP serveris	POP3 (TCP)	110
	Kai naudojama paslauga „Epson Connect“	„Epson Connect“ serveris	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Kai naudojamos „Epson Remote Services“ paslaugos	„Epson Remote Services“ serveris	HTTPS(TCP) protokolas	443
			MQTT(TCP) protokolas	443
	Naudotojo informacijos rinkimas (naudokite kontaktus iš spausdintuvo)	LDAP serveris	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL / TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Naudotojo autentifikavimas siunčiant el. paštą (kai aktyvinama „Epson Open Platform“) Naudotojo autentifikavimas renkant naudotojo informaciją (kai naudojami kontaktai iš spausdintuvo) Naudotojo autentifikavimas, kai naudojamas nuskaitymas į tinklo aplanką (SMB) iš spausdintuvo	KDC serveris	Kerberos	88
	WSD valdymas	Kliento kompiuteris	WSD (TCP)	5357
	Paieška kompiuteryje, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Document Capture Pro	Kliento kompiuteris	Tinklo „Push“ nuskaitymo atradimas	2968

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Kliento kompiuteris	Failų siuntimas (iš spausdintuvo naudojamas FTP spausdinimas)	Spausdintuvas	FTP (TCP)	20
				21
	Spausdintuvo aptikimas naudojantis taikomąja programa, pvz., EpsonNet Config, spausdintuvo tvarkykle ir skaitytuvo tvarkykle.	Spausdintuvas	ENPC (UDP)	3289
	MIB informacijos rinkimas ir nustatymas iš taikomosios programos, pvz., „EpsonNet Config“, spausdintuvo tvarkyklės ir skaitytuvo tvarkyklės.	Spausdintuvas	SNMP (UDP)	161
	LPR duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	LPR (TCP)	515
	RAW duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	RAW (9100 prievadas) (TCP)	9100
	„AirPrint“ (IPP/IPPS spausdinimo) duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD spausdintuvo paieška	Spausdintuvas	WS atradimas (UDP)	3702
	Nuskaitytų duomenų persiuntimas iš Document Capture Pro	Spausdintuvas	Tinklo nuskaitymas (TCP)	1865
	Užduoties informacijos rinkimas, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Document Capture Pro	Spausdintuvas	Tinklo „Push“ nuskaitymas	2968
	Web Config	Spausdintuvas	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Fakso siuntimo duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	IPP fakso siuntimas (TCP)	631
	Faksogramų gavimas kompiuteriu	Spausdintuvas	HTTP (TCP)	80

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„SuperSpeed“ USB
Išorinių USB įtaisų	Itin spartus USB

Tinklo specifikacijos

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps pilnas dvipusis, 10 Mbps pusinis dvipusis, 100 Mbps pilnas dvipusis, 100 Mbps pusinis dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuota vyta pora) laidą, norėdami išvengti radijo trukdžių rizikos.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos			**Palaikoma**	**Pastabos**
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista arba naujesnė
	Bonjour spausdinimas (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	AirPrint (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (fakso siuntimas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) arba naujesnė*

* Rekomenduojame naudoti naujausią „iOS“ arba „Mac OS“ versiją.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

Funkcijų sąrašas naudojant papildomą tinklą

Funkcijos		Standartinis	Papildomas	Susijusi informacija
Spausdinimas	Spausdinimas iš kompiuterio	✓	✓	

Funkcijos		Standartinis	Papildomas	Susijusi informacija
Nuskaitymas	Nuskaitymas iš kompiuterio	✓	✓	
	Nuskaitymas į el. paštą	✓*3	✓*3	„Pašto serverio konfigūravimas" puslapyje 74 „Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)" puslapyje 62
	Nuskaitymas į aplanką	✓*3	✓*3	„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas" puslapyje 78 „Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)" puslapyje 62
	Nuskaitymas į „Document Capture Pro"	✓*3	✓*3	„Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)" puslapyje 62
	Nuskaitymas į debesiją	✓	-	„Originalų nuskaitymas į debesį" puslapyje 338
Faksogramų siuntimas	Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteryje	✓	-	
	Faksogramų siuntimas į el. paštą	✓*3	✓*3	„Pašto serverio konfigūravimas" puslapyje 74 „Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)" puslapyje 62
	Faksogramų siuntimas į aplanką	✓*3	✓*3	„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas" puslapyje 78 „Tinklo perdavimo maršruto pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)" puslapyje 62
	Faksogramų siuntimas į debesis	✓	-	
IP faksas		✓	-	„IP fakso funkcijų įjungimas naudoti" puslapyje 172
„Epson Connect"		✓	-	„Spausdinimas naudojant debesies paslaugą" puslapyje 271
„EPSON Software Updater"		✓	-	„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)" puslapyje 545
Programinės aparatinės įrangos naujinimas		✓	-	„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)" puslapyje 545
Tinklo nustatymai	IP adreso nustatymas	✓*1	✓*1	„IP adreso priskyrimas" puslapyje 57
	Tarpinio serverio nustatymas	✓	-	„Tarpinio serverio nustatymas" puslapyje 58

Funkcijos		Standartinis	Papildomas	Susijusi informacija
Nustatymas naudojant „Web Config“		✓*1	✓*1	„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 542
LDAP serverio konfigūravimas		✓*3	✓*3	„LDAP serverio konfigūravimas” puslapyje 111 „LDAP serverį turinčio tinklo pasirinkimas (kai naudojamas papildomas tinklas)” puslapyje 111
Pranešimas el. paštu		✓*2	✓*2	„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 74
Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas		✓*1	✓*1	„Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš valdymo skydelio” puslapyje 53 „Administratoriaus slaptažodžio keitimas iš kompiuterio” puslapyje 53
Išplėstiniai saugumo nustatymai	„IPsec“ / „IP Filtering“	✓*1	✓*1	„Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 686
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	„Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo” puslapyje 698
„Epson Open Platform“		✓	-	„Funkcijos Epson Open Platform naudojimas” puslapyje 711
Universalus spausdinimas		✓	-	„Universalusis spausdinimas (Microsoft) funkcijos nustatymas” puslapyje 123
„Epson Smart Panel“		✓	-	

✓ = galima naudoti.

- = negalima naudoti.

*1 Turite nustatyti kiekvieną tinklą.

*2 Kiekvienos paskirties vietos gavėjams galite siųsti standartiniu arba papildomu tinklu.

*3 Veikia tik arba standartiniame, arba papildomame tinkle.

„PostScript“ 3 lygio suderinamumas

Šiame spausdintuve naudojamas „PostScript“ yra suderinamas su 3 lygio „PostScript“.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

Paslaugos		Palaikoma	Pastabos
AirPrint	Spausdinti	✓	iOS 5 (arba naujesnė) / OS X Mavericks (10.9.5 arba naujesnė)
	Nuskaitymas	✓	OS X Mavericks (10.9.5 arba naujesnė)
	Siuntimas faksu	✓	OS X Mavericks (10.9.5 arba naujesnė)

Paslaugos	Palaikoma	Pastabos
Universalusis spausdinimas („Microsoft“)	✓	Windows 10 2004 (20H1) arba naujesnė

Atminties įrenginio specifikacijos

Įrenginiai	Didžiausia talpa
USB atminties įrenginys	2 TB (suformatuotas kaip FAT, FAT32 arba „exFAT“)

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

❏ Įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė

❏ Įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG (*.JPG) su „Exif“ 2.31 versijos standartu, naudojamu skaitmeninių fotoaparatų, suderinamų su DCF*1 1.0 arba 2.0*2 versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai ❏ RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) ❏ Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF formato su 1.7 versija suderinami duomenų failai
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:
„×“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Matmenys	Atmintis ❏ Plotis: 555 mm (21.9 col.) ❏ Gylis: 620 mm (24.4 col.) ❏ Aukštis: 963 mm (37.9 col.) Spausdinimas ❏ Plotis: 926 mm (36.5 col.) ❏ Gylis: 680 mm (26.8 col.) ❏ Aukštis: 963 mm (37.9 col.) Priežiūra ❏ Plotis: 1065 mm (41.9 col.) ❏ Gylis: 1238 mm (48.7 col.) ❏ Aukštis: 1336 mm (52.6 col.)
Svoris*	Maždaug 99.4 kg (219.2 svar.)

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Taivanui

Maitinimo šaltinio vardinė srovė	KS 100–240 V		
Vardinis dažnis	50 / 60 Hz		
Vardinė srovė	4.0–2.0 A		
Naudojama energija (prijungus per LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Autonominis kopijavimas: maždaug 115 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 0.9 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 115 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 0.9 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 110 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 0.9 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W

Visoms šalims ir regionams, išskyrus Taivaną

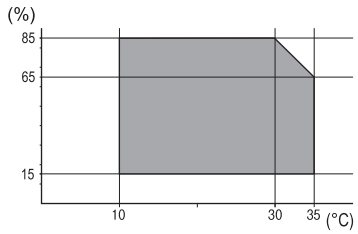
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	KS 100–240 V		
Vardinis dažnis	50 / 60 Hz		
Vardinė srovė	4.0–2.0 A		
Naudojama energija (prijungus per LAN)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Autonominis kopijavimas: maždaug 115 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 1.0 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 115 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 1.0 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 110 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 46 W Miego režimas: maždaug 1.0 W Išjungimas: maždaug 0.1 W Didžiausios maitinimo sąnaudos: maždaug 190 W

Pastaba:

❏ *Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.*

❏ *Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.  Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F) Drėgmė: nuo 15 iki 85 % RH (be kondensacijos)
Atmintis	Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)

* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)*

Užšalimo temperatūra	-14 °C (6.8 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Pastatymo vieta ir erdvė

Siekiant užtikrinti saugų naudojimą, spausdintuvą pastatykite vietoje, atitinkančioje toliau nurodytas sąlygas.

❏ Plokščias ir stabilus paviršius, galinti išlaikyti spausdintuvo svorį

❏ Vieta, kurioje nebus uždengtos arba blokuojamos spausdintuvo ventiliacijos ir kitos angos

❏ Vieta, kurioje galite lengvai įdėti ir išimti popierių

❏ Vieta, atitinkanti sąlygas, nurodytas šio vadovo dalyje „Aplinkos specifiikacijos“

Svarbu:

Spausdintuvo nestatykite toliau nurodytose vietose; kitu atveju galimi veikimo sutrikimai.

❏ *Bus veikiamas tiesioginių saulės spindulių*

❏ *Dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai*

❏ *Bus veikiamas ugnies*

❏ *Bus veikiamas lakių medžiagų*

❏ *Bus veikiamas smūgių arba vibracijų*

❏ *Šalia televizoriaus arba radijo*

❏ *Šalia pernelyg didelio dulkių arba purvo šaltinio*

❏ *Šalia vandens*

❏ *Šalia kondicionavimo arba šildymo įrangos*

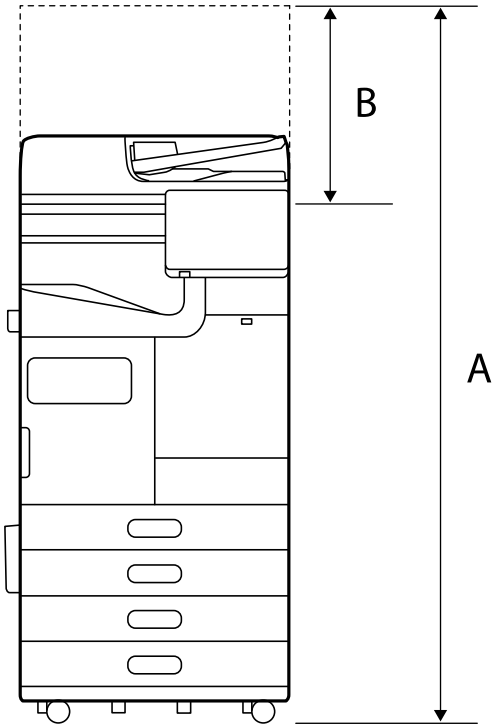
❏ *Šalia oro drėkintuvo*

Naudokite rinkoje parduodamą nuo statinio krūvio susidarymo saugantį kilimėlį, kad išvengtumėte elektrostatinio krūvio susidarymo vietose, kuriose gali susidaryti elektros krūvis.

Palikite pakankamai vietos, kad galėtumėte tinkamai naudotis spausdintuvu.

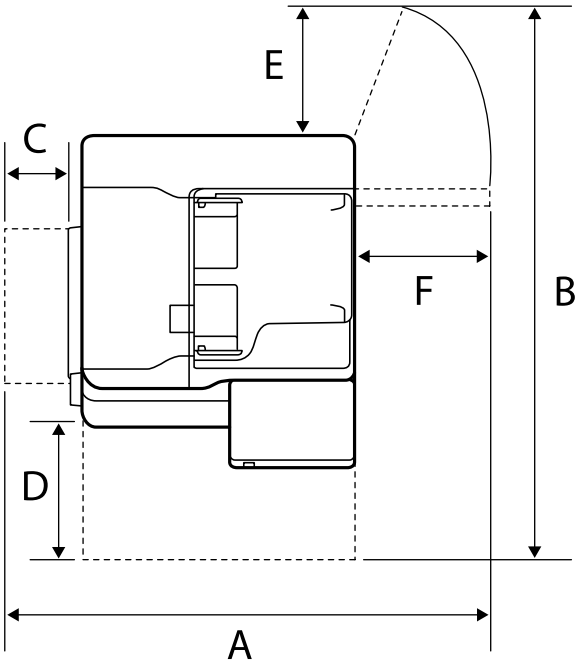
Spausdintuvas

Priekis



A	1588 mm
B	518 mm

Viršus

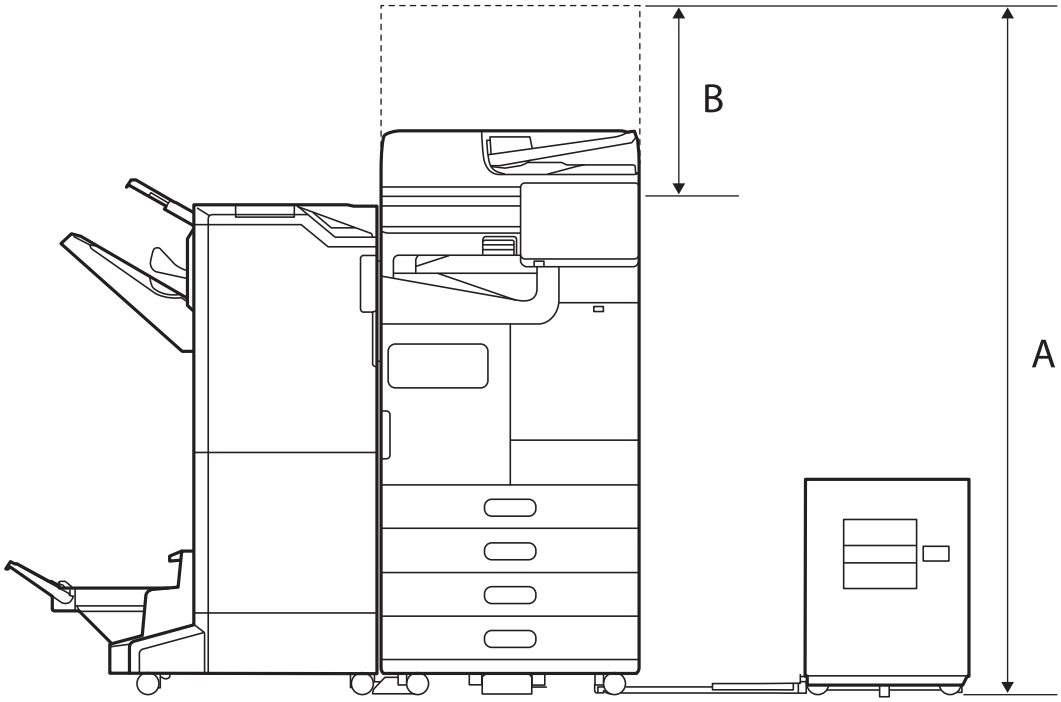


A	1065 mm

B	1238 mm
C	70 mm
D	435 mm
E	210 mm
F	441 mm

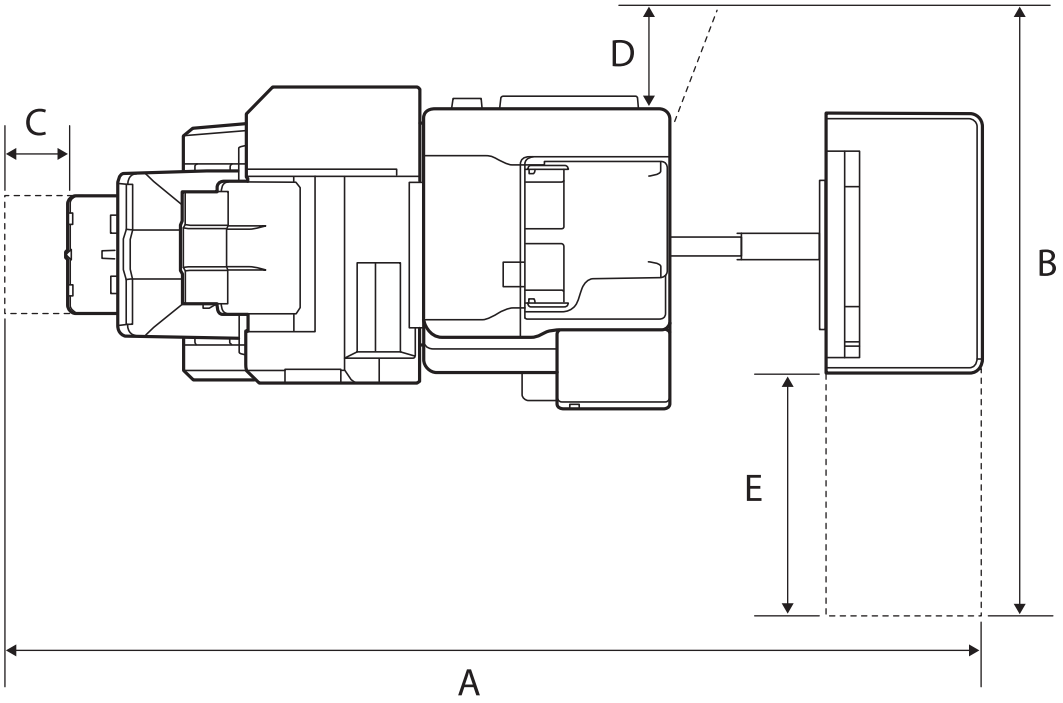
Su susegimo apdailos įtaisu

Priekis



A	1588 mm
B	518 mm

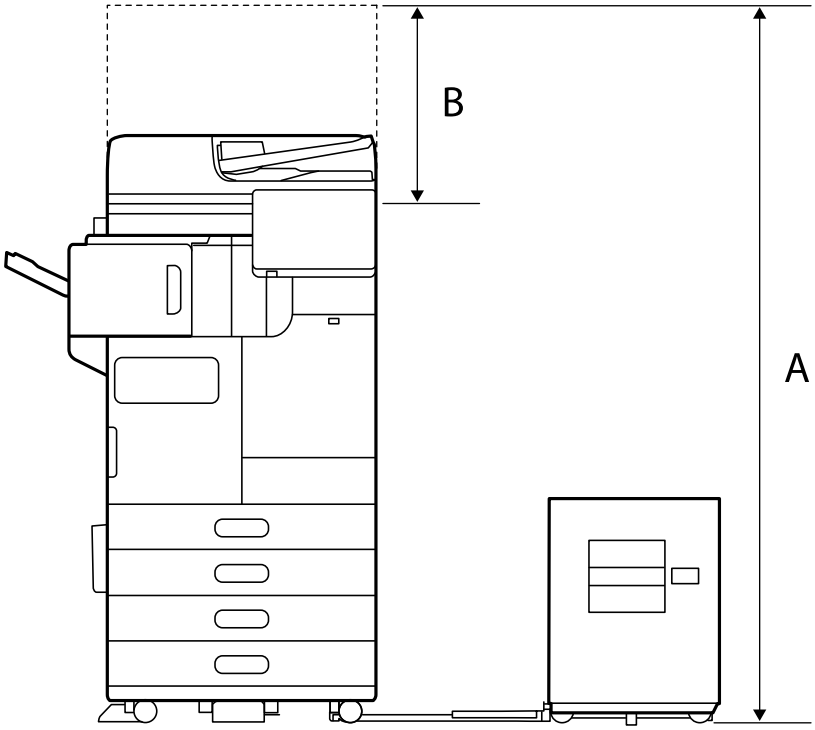
Viršus



A	2076 mm
B	1260 mm
C	110 mm
D	210 mm
E	456 mm

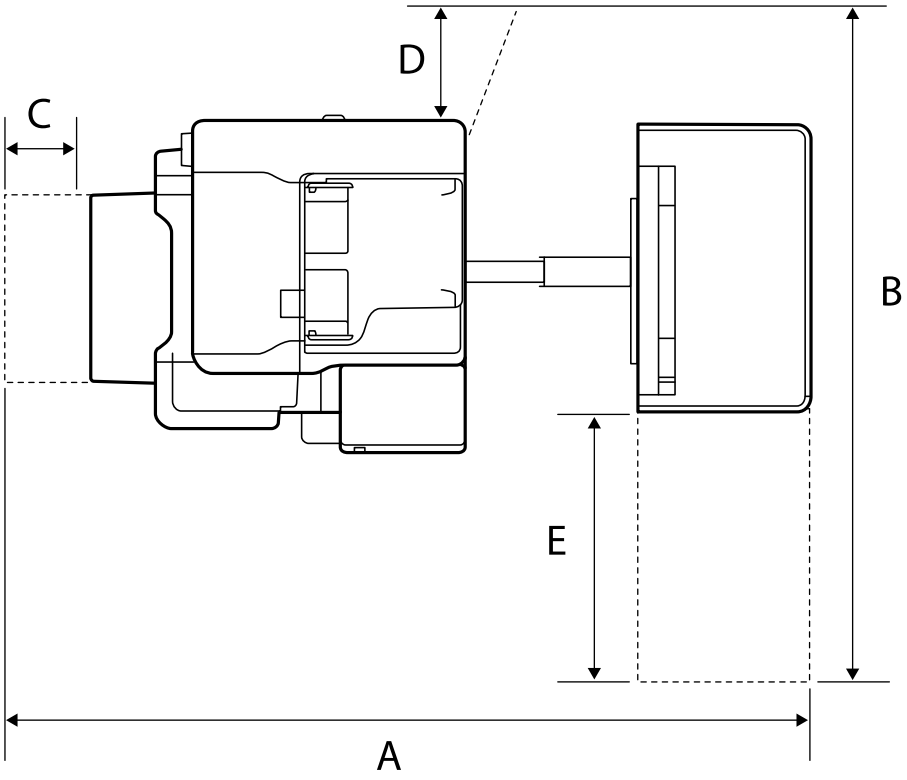
Su vidiniu apdailos įtaisu

Priekis



A	1588 mm
B	518 mm

Viršus



A	1665 mm
B	1260 mm
C	117 mm
D	210 mm
E	456 mm

Sistemos reikalavimai

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 arba naujesnė

Windows Server 2008 arba naujesnė

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 arba naujesnė / macOS 11 arba naujesnė

Pastaba:

❏ *„Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.*

❏ *„UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.*

Šriftų specifikacijos

Iš interneto galima atsisiųsti toliau išvardytus šriftus.

❏ „Epson“ brūkšninių kodų šriftą

Galimi šriftai naudojant „PostScript“

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Galimi šriftai naudojant PCL (URW)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys, skirtas PCL5
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR/brūkšninio kodo taškinis šriftas (skirtas tik PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:
Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:
Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo parametrų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson brūkšninių kodų šriftai (tik Windows)

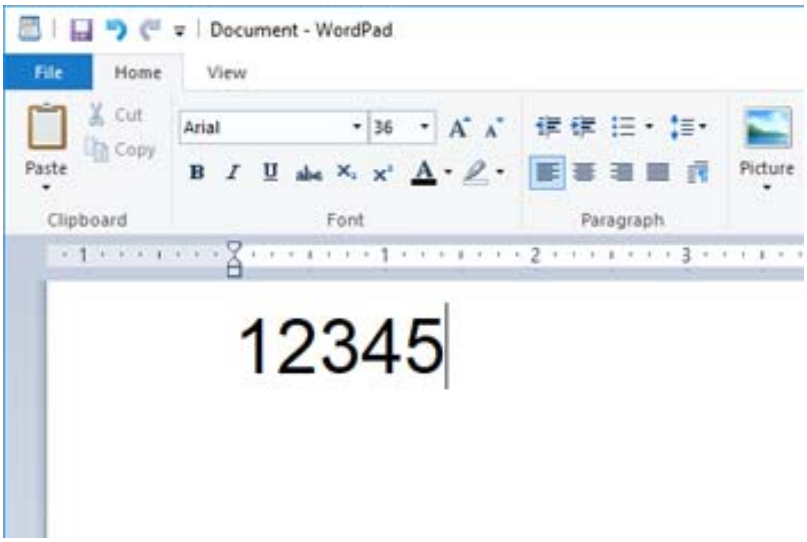
Naudodami Epson brūkšninių kodų šriftus galite lengvai kurti ir spausdinti daugelio tipų brūkšninius kodus.

Paprastai brūkšninių kodų kūrimas yra daug darbo reikalaujantis procesas, kurį atliekant be pačių brūkšninio kodo simbolių dar reikia nurodyti įvairiausius komandų kodus, pavyzdžiui, pradžios juostą, pabaigos juostą ir OCR-B. Vis dėlto Epson brūkšninių kodų šriftai sukurti taip, kad tokie kodai būtų pridedami automatiškai, todėl galite lengvai spausdinti įvairius brūkšninių kodų standartus atitinkančius brūkšninius kodus.

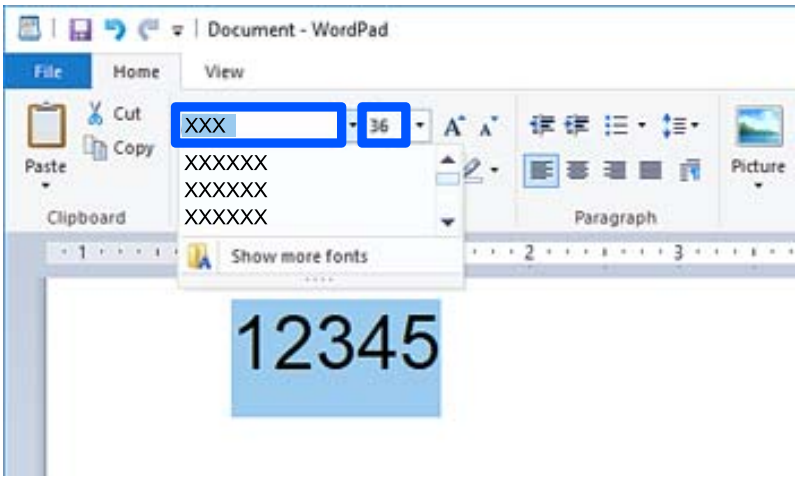
Spausdinimas naudojant Epson BarCode Fonts

Norėdami kurti ir spausdinti brūkšninius kodus naudodami Epson BarCode Fonts, atlikite toliau aprašomus veiksmus. Šiose instrukcijose aprašoma programa yra Microsoft WordPad, veikianti Windows 10. Spausdinant iš kitų programų faktinė procedūra gali skirtis.

1. Programoje atidarykite dokumentą ir įveskite simbolius, kuriuos norite paversti brūkšniniu kodu.



2. Pasirinkite simbolius, naudotiną Epson BarCode font ir šrifto dydį.



Pastaba:
Spausdindami brūkšninius kodus negalite nurodyti didesnio nei 96 taškų šrifto.

3. Pasirinkti simboliai rodomi kaip brūkšninio kodo simboliai, panašūs į toliau pavaizduotus.

4. Meniu „Failas“ pasirinkite **Spausdinimas**, pasirinkite Epson spausdintuvą, spustelėkite **Nuostatos** ir pasirinkite spausdintuvo tvarkyklės nustatymus.

5. Kad išspausdintumėte brūkšninį kodą, spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:
Jeigu brūkšninio kodo simbolių eilutėje yra klaida, pavyzdžiui, netinkamų duomenų, brūkšninis kodas spausdinamas taip, kaip atrodo ekrane, tačiau jo nepavyks perskaityti brūkšninių kodų skaitytuvu.

Pastabos dėl brūkšninių kodų įvesties ir formatavimo

Įvesdami ir formatuodami brūkšninių kodų simbolius paisykite toliau išvardytų dalykų:

❏ Netaikykite šešėlių ar specialiojo simbolių formato, pavyzdžiui, pusjuodžio, pasvirojo ar pabraukto šrifto.

❏ Brūkšninius kodus spausdinkite tik nespalvotus.

❏ Simbolius sukite tik 90˚, 180˚ arba 270˚ kampu.

❏ Programoje išjunkite visus automatinius tarpų tarp simbolių ir žodžių nustatymus.

❏ Programoje nenaudokite funkcijų, didinančių ar mažinančių simbolius tik vertikaliąja ar horizontaliąja kryptimi.

❏ Išjunkite programos rašybos, gramatikos tarpų ir kt. automatinės taisos funkcijas.

❏ Kad dokumente lengviau atskirtumėte brūkšninius kodus nuo kito teksto, nustatykite programą, kad būtų rodomi teksto simboliai, kaip kad pastraipų žymos, tabuliacijos ženklai ir kt.

❏ Kadangi pasirinkus Epson BarCode Font įrašomi specialieji simboliai, pavyzdžiui, pradžios juosta ir pabaigos juosta, sudarytame brūkšniniame kode gali būti daugiau simbolių nei iš pradžių įvesta.

❏ Kad gautumėte geriausius rezultatus, naudokite tik naudojamo Epson BarCode Font specifikacijoje rekomenduojamus Epson BarCode Font dydžius. Kitų dydžių brūkšninių kodų gali nepavykti perskaityti kai kuriais brūkšninių kodų skaitytuvais.

❏ Nustatykite parametro **Spausdinimo nustatymai** vertę **Pilki tonai** ir parametro **Kokybė** vertę **Standartin.** arba **Didelis**.

Pastaba:
Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba popieriaus kokybę ar spalvą, brūkšninių kodų gali nepavykti perskaityti kai kuriais brūkšninių kodų skaitytuvais. Prieš spausdindami didelį kiekį išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar brūkšninius kodus galima perskaityti.

Epson BarCode Fonts specifikacijos

Šiame skyriuje išsamiai aprašytos kiekvieno Epson BarCode Font simbolių įvesties specifikacijos.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 yra EAN brūkšninių kodų standarto sutrumpinta aštuonių skaitmenų versija.

❏ Kadangi automatiškai pridedamas kontrolinis skaitmuo, galima įvesti tik 7 simbolius.

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9)
Simbolių skaičius	7 simboliai
Šrifto dydis	52–96 taškai. Rekomenduojami 52 taškų ir 65 taškų (standartinis) dydžiai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji paraštė

❏ Kairioji / dešinioji apsauginė juosta

❏ Centrinė juosta

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ OCR-B

Spausdinimo pavyzdys

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 yra standartinis 13 skaitmenų EAN brūkšninis kodas.

❏ Kadangi automatiškai pridedamas kontrolinis skaitmuo, galima įvesti tik 12 simbolius.

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9)
Simbolių skaičius	12 simboliai
Šrifto dydis	60–96 taškai. Rekomenduojami 60 taškų ir 75 taškų (standartinis) dydžiai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji paraštė

❏ Kairioji / dešinioji apsauginė juosta

❏ Centrinė juosta

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ OCR-B

Spausdinimo pavyzdys

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A yra standartinis brūkšninis kodas, nustatytas „American Universal Product Code“ (UPC simbolių specifikacijos vadove).

❏ Palaikomi tik įprastiniai UPC kodai. Papildomi kodai nepalaikomi.

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9)
Simbolių skaičius	11 simboliai
Šrifto dydis	60–96 taškai. Rekomenduojami 60 taškų ir 75 taškų (standartinis) dydžiai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji paraštė

❏ Kairioji / dešinioji apsauginė juosta

❏ Centrinė juosta

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ OCR-B

Spausdinimo pavyzdys

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E yra UPC-A nulių šalinimo (ištrinant papildomus nulius) brūkšninis kodas, nustatytas „American Universal Product Code“ (UPC simbolių specifikacijos vadove).

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9)
Simbolių skaičius	6 simboliai
Šrifto dydis	60–96 taškai. Rekomenduojami 60 taškų ir 75 taškų (standartinis) dydžiai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji paraštė

❏ Kairioji / dešinioji apsauginė juosta

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ OCR-B

❏ Skaičius „0“

Spausdinimo pavyzdys

EPSON UPC-E

EPSON Code39

❏ Galima naudoti keturis Code39 šriftus ir įjungti arba išjungti automatinio kontrolinių skaitmenų ir OCR-B įterpimo funkciją.

❏ Pagal Code39 standarto reikalavimus brūkšninio kodo aukštis automatiškai nustatomas 15 % bendrojo ilgio arba didesnis. Dėl šios priežasties svarbu tarp brūkšninio kodo ir gretimo teksto palikti bent vieną tarpą, kad ženklai nepersidengtų.

❏ Code39 brūkšniniuose koduose tarpai turi būti įvedami kaip apatiniai brūkšneliai „_“.

❏ Vienoje eilutėje spausdindami du ar daugiau brūkšninių kodų, juos atskirkite tabuliacijos ženklu arba pasirinkite ne šriftą „BarCode“ ir įveskite tarpą. Jeigu tarpas įvedamas pasirinkus Code39 šriftą, brūkšninis kodas bus netinkamas.

Simbolių tipas	Raidės ir skaičiai (nuo A iki Z, nuo 0 iki 9), simboliai (- . tarpas $ / + %)
Simbolių skaičius	Neribojamas
Šrifto dydis	Nenaudojant OCR-B: 26–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 26 taškai, 52 taškai ir 78 taškai. Naudojant OCR-B: 36–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 36 taškai ir 72 taškai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji tuščioji zona

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ Pradžios / pabaigos simbolis

Spausdinimo pavyzdys

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

❏ Code128 šriftai suderinami su A, B ir C kodų rinkiniais. Kai eilutės viduryje pakeičiamas simbolių eilutės kodų rinkinys, automatiškai įterpiamas konvertavimo kodas.

❏ Pagal Code128 standarto reikalavimus brūkšninio kodo aukštis automatiškai nustatomas 15 % bendrojo ilgio arba didesnis. Dėl šios priežasties svarbu tarp brūkšninio kodo ir gretimo teksto palikti bent vieną tarpą, kad ženklai nepersidengtų.

❏ Kai kurios programos automatiškai ištrina tarpus eilučių pabaigoje arba keletą tarpų iš eilės paverčia tabuliacijos ženklais. Iš programų kurios automatiškai ištrina tarpus eilučių pabaigoje arba keletą tarpų iš eilės paverčia tabuliacijos ženklais, gali būti netinkamai spausdinami brūkšniniai kodai.

❏ Vienoje eilutėje spausdindami du ar daugiau brūkšninių kodų, juos atskirkite tabuliacijos ženklu arba pasirinkite ne brūkšninių kodų šriftą ir įveskite tarpą. Jeigu tarpas įvedamas pasirinkus Code128 šriftą, brūkšninis kodas bus netinkamas.

Simbolių tipas	Visi ASCII simboliai (iš viso 95)
Simbolių skaičius	Neribojamas
Šrifto dydis	26–96 taškai. Rekomenduojami 26 taškų, 52 taškų ir 78 taškų dydžiai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji tuščioji zona

❏ Pradžios / pabaigos simbolis

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ Pakeisti kodų rinkinio simbolis

Spausdinimo pavyzdys

EPSON Code128

EPSON ITF

❏ EPSON ITF fonts atitinka USS Interleaved 2-of-5 standartą (Amerikos).

❏ Galima naudoti keturis EPSON ITF fonts ir įjungti arba išjungti automatinio kontrolinių skaitmenų ir OCR-B įterpimo funkciją.

❏ Pagal Interleaved 2-of-5 standarto reikalavimus brūkšninio kodo aukštis automatiškai nustatomas 15 % bendrojo ilgio arba didesnis. Dėl šios priežasties svarbu tarp brūkšninio kodo ir gretimo teksto palikti bent vieną tarpą, kad ženklai nepersidengtų.

❏ Pagal Interleaved 2-of-5 kiekviena simbolių pora laikoma vienu rinkiniu. Esant nelyginiam simbolių skaičiui EPSON ITF fonts simbolių eilutės pradžioje automatiškai prideda nulį.

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9)
Simbolių skaičius	Neribojamas
Šrifto dydis	Nenaudojant OCR-B: 26–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 26 taškai, 52 taškai ir 78 taškai. Naudojant OCR-B: 36–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 36 taškai ir 72 taškai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji tuščioji zona

❏ Pradžios / pabaigos simbolis

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ Skaičius „0“ (prireikus pridedamas simbolių eilutės pradžioje)

Spausdinimo pavyzdys

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ Galima naudoti keturis EPSON Codabar ir įjungti arba išjungti automatinio kontrolinių skaitmenų ir OCR-B įterpimo funkciją.

❏ Pagal Codabar standarto reikalavimus brūkšninio kodo aukštis automatiškai nustatomas 15 % bendrojo ilgio arba didesnis. Dėl šios priežasties svarbu tarp brūkšninio kodo ir gretimo teksto palikti bent vieną tarpą, kad ženklai nepersidengtų.

❏ Įvedant pradžios arba pabaigos simbolį Codabar šriftai automatiškai įterpia papildomąjį simbolį.

❏ Jeigu neįvestas nei pradžios, nei pabaigos simbolis, šie simboliai automatiškai įvedami kaip raidė „A“.

Simbolių tipas	Skaitmenys (nuo 0 iki 9) Simboliai (- $: / . +)
Simbolių skaičius	Neribojamas
Šrifto dydis	Nenaudojant OCR-B: 26–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 26 taškai, 52 taškai ir 78 taškai. Naudojant OCR-B: 36–96 taškai. Rekomenduojami dydžiai yra 36 taškai ir 72 taškai.

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji tuščioji zona

❏ Pradžios / pabaigos simbolis (kai neįvestas)

❏ Kontrolinis skaitmuo

Spausdinimo pavyzdys

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

❏ GS1-128(EAN128) šriftai suderinami su A, B ir C kodų rinkiniais. Kai eilutės viduryje pakeičiamas simbolių eilutės kodų rinkinys, automatiškai įterpiamas konvertavimo kodas.

❏ Kaip programos identifikatorius (AI) palaikomos toliau išvardytos 4 savybių rūšys.

01: visuotinis parduodamos prekės numeris

10: partijos / serijos numeris

17: galiojimo pabaigos data

30: kiekis

❏ Pagal Code128 standarto reikalavimus brūkšninio kodo aukštis automatiškai nustatomas 15 % bendrojo ilgio arba didesnis. Dėl šios priežasties svarbu tarp brūkšninio kodo ir gretimo teksto palikti bent vieną tarpą, kad ženklai nepersidengtų.

❏ Kai kurios programos automatiškai ištrina tarpus eilučių pabaigoje arba keletą tarpų iš eilės paverčia tabuliacijos ženklais. Iš programų kurios automatiškai ištrina tarpus eilučių pabaigoje arba keletą tarpų iš eilės paverčia tabuliacijos ženklais, gali būti netinkamai spausdinami brūkšniniai kodai.

❏ Vienoje eilutėje spausdindami du ar daugiau brūkšninių kodų, juos atskirkite tabuliacijos ženklu arba pasirinkite ne brūkšninių kodų šriftą ir įveskite tarpą. Jeigu tarpas įvedamas pasirinkus GS1-128(EAN128) šriftą, brūkšninis kodas bus netinkamas.

Simbolių tipas	Raidės ir skaičiai (nuo A iki Z, nuo 0 iki 9) Skliaustai skirti tik programos identifikatoriui (AI) nustatyti Spaudžiant mažųjų raidžių įvedimo klavišus vis tiek įvedamos tik didžiosios raidės.
Simbolių skaičius	Įvairus, priklausomai nuo programos identifikatoriaus (AI). 01: 4 simboliai „(01)“ ir 13 skaitmenų 17: 4 simboliai „(17)“ ir 6 skaitmenys 10: 4 simboliai „(10)“ ir daugiausia 20 raidžių ir skaitmenų 30: 4 simboliai „(30)“ ir daugiausia 8 skaitmenys
Šrifto dydis	36 taškai arba didesnis Rekomenduojami dydžiai 36 taškai, 72 taškai

Toliau nurodyti kodai įterpiami automatiškai, jų nereikia įvesti rankiniu būdu:

❏ Kairioji / dešinioji tuščioji zona

❏ Pradžios / pabaigos simbolis

❏ FNC1 simbolis

Jis įterpiamas, kad būtų galima atskirti nuo Code128 ir kintamo ilgio programos identifikatoriaus pauzei žymėti.

❏ Kontrolinis skaitmuo

❏ Pakeisti kodų rinkinio simbolis

Spausdinimo pavyzdys

EPSON EAN128

Saugyklos specifikacijos

Saugyklos talpa		90 GB
Aplankų skaičius	Bendrinamas aplankas	1
	Bendrinamas aplankas	0 – 199
	Asmeninis aplankas	Nėra apribojimų
Didžiausias aplanke įrašytų failų skaičius		3000 failų
Didžiausias aplanke įrašytų failų puslapių skaičius		15000 puslapių

Didžiausias įrašytų užduočių skaičius*	Spausdinimas: 100 Siuntimas el. paštu, įrašymas aplanke, debesijos paslauga: 10

*: Skaičius darbų, kuriuos galima vykdyti prieš užbaigiant pirmą darbą.

Pastaba:
Naudojamos atminties kiekiui pasiekus 100 %, gali nepavykti įrašyti naujų failų. Jei pasiekiama aplanke įrašytų failų arba puslapių riba, kai naudojamos atminties kiekis nesiekia 100 %, gali nepavykti įrašyti visos užduoties. Panaikinkite kiek galima daugiau nereikalingų failų.

Pasirenkamų elementų techniniai duomenys

Kabių užbaigimo įrenginio specifikacija

Popieriaus svoris	Nuo 52 iki 300 g/m^{2*1}
Popieriaus tipas	Toks pat, kaip ir pagrindiniame įrenginyje įdėto popieriaus „Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525
Galimi popieriaus formatai	A5 (), A4 (,), A3 (), B6 (), B5 (,), B4 (), „Half Letter" (), „Executive" (), 16K (,), „Indian-Legal" (), „Letter" (,), 8,5 ×13 col. (), „Legal" (), 8K (), US B (), 12 ×18 col.(), vokas Nr. 10 (), DL (), C5 () ir C4 () formatų vokai Tik užbaigimo dėtuvei: naudotojo nustatytas formatas (plotis: nuo 104.8 iki 297.0 mm, ilgis: nuo 182.0 iki 457.2 mm) Tik viršutiniam išvesties dėklui: naudotojo nustatytas formatas (plotis: nuo 257.0 iki 297.0 mm, ilgis: nuo 182.0 iki 1200.0 mm)

Išstūmimo pajėgumas	Užbaigimo dėtuvė (Nuo 64 iki 80 g/m^2)	**Standartinis (krūvos) išstūmimas, paslinktas išstūmimas, perforavimas** Be susegimo elemento ❏ A4 / B5 / „Letter“ /16K vienpusis / dvipusis: 4000 lapų *2 ❏ A3 / B4 / „Legal“ vienpusis / dvipusis: 1500 lapų ❏ A5 / B6 vienpusis / dvipusis: 500 lapų Su susegimo elementu ❏ A4 / B5 / „Letter“ /16K vienpusis / dvipusis: 3000 lapų *2 ❏ A3 / B4 / „Legal“ vienpusis / dvipusis: 1500 lapų ❏ A5 / B6 vienpusis / dvipusis: 500 lapų **Susegimas** Be susegimo elemento ❏ A4 / B5 / „Letter“ /16K vienpusis / dvipusis: 80 rinkinių arba 4000 lapų (atsižvelgiant į tai, kas pasiekiama pirmiau) ❏ A3 / B4 / „Legal“ vienpusis / dvipusis: 50 rinkinių arba 1500 lapų (atsižvelgiant į tai, kas pasiekiama pirmiau) Su susegimo elementu ❏ A4 / B5 / „Letter“ /16K vienpusis / dvipusis: 60 rinkinių arba 3000 lapų (atsižvelgiant į tai, kas pasiekiama pirmiau) ❏ A3 / B4 / „Legal“ vienpusis / dvipusis: 50 rinkinių arba 1500 lapų (atsižvelgiant į tai, kas pasiekiama pirmiau)
	Išvesties dėklas *3	200 lapų (nuo 64 g/m^2 iki 80 g/m^2)
	Viršutinis išvesties dėklas *4	1 lapas (nuo 52 g/m^2 iki 300 g/m^2)
	Brošiūrų dėklas (su pritvirtintu papildomu dėklu) *5	Balninis susegimas ❏ Galima susegti iki 5 lapų: 20 rinkinių ❏ Įrišama nuo 6 iki 20 lapų: 10 rinkinių Perlenkimas pusiau ❏ Nuo 1 iki 3 lapų: 20 rinkinių Trigubas sulenkimas ❏ Nuo 2 iki 3 lapų: 25 rinkiniai
Paslinktas išstūmimas *6	Dėklas	Užbaigimo dėtuvė
	Galimi popieriaus formatai	A4 (,), A3 ( ), B5 ( ), B4 ( ), 16K (,), „Letter“ (,), „Legal“ ( ), 8K ( ), US B ( )

Susegimas	Dėklas	Užbaigimo dėtuvė
	Galimi popieriaus formatai	A4 (,), A3 (), B5 (,), B4 (), 16K (,), „Letter“ (,), „Legal“ (), 8K (), US B (), 12 ×18 col. ()
	Kabės padėtis	Viena priekyje, viena gale ir dvi kraštuose[*7].
	Esamo popieriaus kiekis	60–90 g/m^2 ❏ A4 / B5 / „Letter“ / 16K: 50 lapų ❏ A3 / B4 / „Legal“ / 8K / US B /12 ×18 col.: 30 lapų 91–105 g/m^2 ❏ A4 / B5 / „Letter“ / 16K: 40 lapų ❏ A3 / B4 / „Legal“ / 8K / US B /12 ×18 col.: 20 lapų 106–250 g/m^2 Priekiniam ir galiniam viršeliui galite naudoti tik vieną lapą.
Balninis susegimas [*8]	Dėklas	Brošiūrų dėklas
	Galimi popieriaus formatai	A4 (), A3 (), B4 (), „Letter“ (), „Legal“ (), 8K (), US B ()
	Esamo popieriaus kiekis	60–90 g/m^2: 20 lapų 91–105 g/m^2: 10 lapų Nuo 106 iki 250 g/m^2: priekiniam ir galiniam viršeliui galite naudoti tik vieną lapą.
Perlenkimas pusiau[*8]	Dėklas	Brošiūrų dėklas
	Galimi popieriaus formatai	A4 (), A3 (), B4 (), „Letter“ (), „Legal“ (), 8K (), US B ()
	Esamo popieriaus kiekis	60–105 g/m^2: 3 lapų Nuo 106 iki 250 g/m^2: priekiniam ir galiniam viršeliui galite naudoti tik vieną lapą.
Trigubas sulenkimas[*8]	Dėklas	Brošiūrų dėklas
	Galimi popieriaus formatai	A4 (), „Letter“ ()
	Esamo popieriaus kiekis	Nuo 60 iki 90 g/m^2 : 3 lapai Nuo 91 iki 105 g/m^2 : 1 lapas

Perforavimas*9	Dėklas	Užbaigimo dėtuvė
	Galimi popieriaus formatai	A5 (⬓)*10, A4 (⬓*10,⬒), A3 (⬓), B5 (⬓*10,⬒*11), B4 (⬓)*11, 16K (⬓*10,⬒), „Letter“ (⬓*10,⬒), 8,5 ×13 col. (⬓)*10, „Legal“ (⬓)*10, 8K (⬓), US B (⬓), 12 ×18 col. (⬓)
	Perforavimo padėtis	2 / 4 skylutė, 2 / 3 skylutė
	Tarpai tarp perforavimo skylučių	2/4 skylamušis: 80 mm 2/3 skylamušis: 70 mm (2 skylutės), 108 mm (3 skylutės)
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	24 V nuolatinė srovė	
Maksimalios energijos sąnaudos	Susegimo apdailos įtaisas: 209 W Susegimo apdailos įtaisas su skylamušiu ir susegimo elementas: 220 W	
Matmenys	Plotis: 681 mm (26.8 col.) Gylis: 669 mm (26.3 col.) Aukštis: 1062 mm (41.8 col.)	
Svoris	Maždaug 42 kg (92,6 svar.)	

*1: Kai popieriaus storis yra nuo 52 iki 59 g/m^2 arba nuo 251 iki 300 g/m^2, į po apdailos įtaisu esantį padėklą galima išstumti tik standartinį (tvarkingai sudėtą) popierių.

*2: Priklausomai nuo spausdinimo pobūdžio, šis skaičius gali būti mažesnis.

*3: Galima nurodyti tik kaip faksogramos išvesties paskirties vietą.

*4: Negalima nurodyti kaip išvesties paskirties vietos. Spausdintuvas automatiškai nustato išvesties paskirties vietą pagal esamas sąlygas.

*5: Atlaisvinus pagalbinį dėklą apribojimų nėra.

*6: Iki dviejų lapų, kurių svoris nuo 106 iki 250 g (vienas priekinis viršelis ir vienas galinis viršelis).

*7: B5 (⬓), 16K (⬓) nedera.

*8: Jeigu sumontuotas susegamasis įtaisas (pasirenkamas).

*9: Jeigu sumontuotas skylamušis (pasirenkamas).

*10: 3 skylutės / 4 skylutės nedera.

*11: 4 skylutės nedera.

Popieriaus formatas, kurį galima išstumti į pagrindinio įrenginio žemyn nukreiptą išvesties dėklą

Jei sumontuotas susegimo apdailos įtaisas, į žemyn nukreiptą išvesties dėklą galima išstumti toliau nurodytų formatų popierių.

Suderinamas popieriaus formatas:

A6 (⬓), A5 (⬓), A4 (⬒), B6 (⬓), B5 (⬒), „Half Letter“ (⬓), 16K (⬒), „Letter“ (⬒), naudotojo nustatytas formatas (plotis: nuo 55,0 iki 297,0 mm, ilgis: nuo 140,0 iki 256,9 mm)

Vidinio apdailos įtaiso specifikacijos

Popieriaus svoris	Nuo 52 iki 300 g/m^2*1

Popieriaus tipas	Toks pat, kaip ir popierius, kurį galima įdėti į pagrindinį korpusą „Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525	
Galimi popieriaus formatai	A6 (▭), A5 ▭, A4 (▭,▯), A3 (▭), B6 (▭), B5 (▭,▯), B4 (▭), „Half Letter" (▭), „Executive" (▭), 16K (▭, ▯), „Indian-Legal" (▭), „Letter" (▭, ▯), 8,5 ×13 col.(▭), „Legal" (▭), 8K (▭), US B (▭), 12 ×18 col.(▭), vokas Nr. 10 (▭), DL (▭), C6 (▭), C5 (▭) ir C4 (▭) formatų vokai Naudotojo nustatytas formatas (plotis: nuo 104.8 iki 297.0 mm, ilgis: nuo 182.0 iki 457.2 mm)	
Išstūmimo pajėgumas	64–80 g/m^2 Ilgis (mažesnis negu 298 mm): 500 lapų Ilgis (298 mm arba didesnis): 300 lapų	
Paslinktas išstūmimas *2	Galimi popieriaus formatai	A4 (▭,▯), A3 (▭), B5 (▭), B4 (▭), 16K (▭, ▯), „Letter" (▭, ▯), „Legal" (▭), 8K (▭), US B (▭)
Susegimas	Galimi popieriaus formatai	A4 (▭,▯), A3 (▭), B5 (▭,▯), B4 (▭), 16K (▭,▯), „Letter" (▭,▯), „Legal" (▭), 8K (▭), US B (▭), 12 ×18 col. (▭)
	Kabės padėtis	Viena priekyje, viena gale ir dvi kraštuose*3.
	Esamo popieriaus kiekis	60–90 g/m^2 ❏ A4 / B5 / „Letter" / 16K: 50 lapų ❏ A3 / B4 / „Legal" / 8K / US B /12 ×18 col.: 30 lapų 91–105 g/m^2 ❏ A4 / B5 / „Letter" / 16K: 40 lapų ❏ A3 / B4 / „Legal" / 8K / US B /12 ×18 col.: 20 lapų 106–250 g/m^2 Priekiniam ir galiniam viršeliui galite naudoti tik vieną lapą.
Perforavimas*4	Galimi popieriaus formatai	A5 (▭)*4, A4 (▭*4,▯), A3 (▭), B5 (▭*4,▯*5), B4 (▭)*5, 16K (▭*4,▯), „Letter" (▭*4,▯), 8,5 ×13 col. (▭)*4, „Legal" (▭)*4, 8K (▭), US B (▭), 12 ×18 col. (▭)
	Perforavimo padėtis	2 / 4 skylutė, 2 / 3 skylutė
	Tarpai tarp perforavimo skylučių	2/4 skylamušis: 80 mm 2/3 skylamušis: 70 mm (2 skylutės), 108 mm (3 skylutės)
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	24 V nuolatinė srovė	
Maksimalios energijos sąnaudos	Vidinis apdailos įtaisas: 167 W Vidinis apdailos įtaisas su skylamušiu: 200 W	

Matmenys	Plotis: 466 mm (18.3 col.) Gylis: 512 mm (20.2 col.) Aukštis: 210 mm (8.3 col.)
Svoris	Maždaug 13 kg (28.7 svar.)

*1: Kai popieriaus storis yra nuo 52 iki 59 g/m^2 arba nuo 251 iki 300 g/m^2, į po apdailos įtaisu esantį padėklą galima išstumti tik standartinį (tvarkingai sudėtą) popierių.

*2: Iki 2 lapų, kurių svoris nuo 106 iki 250 g (1 priekinis viršelis ir 1 galinis viršelis).

*3: B5 (), 16K () nedera.

*4: Jeigu sumontuotas skylamušis (pasirenkamas).

*5: 3 skylutės / 4 skylutės nedera.

*6: 4 skylutės nedera.

Fakso plokštės „Super G3/G3 Multi“ specifikacijos

Galimas plėtros vienetų skaičius	2 (iš viso su standartine — 3)

Kitos specifikacijos nesiskiria nuo įprastinio fakso. Žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➡ „Fakso specifikacijos (tik su faksimiliniu ryšiu suderinamiems spausdintuvams)” puslapyje 597

„10/100/1000 Base-T“, eterneto specifikacijos

Išsamios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➡ „Funkcijų sąrašas naudojant papildomą tinklą” puslapyje 602

Vidinio dėklo specifikacijos

Galimi popieriaus formatai	Tokie patys kaip ir popieriaus, kurį galima tiekti iš popieriaus padėklo, formatai. „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 525
Išstūmimo pajėgumas	100 lapų
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	24 V nuolatinė srovė
Didžiausios energijos sąnaudos	16 W
Svoris	Maždaug 1.8 kg (4.0 svar.)

Didelės talpos dėklo specifikacija

Galimas popierius	„Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525
Galimų nustatymų skaičius	Apie 3000 lapų 80 g/m^2 popieriaus
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	24 V nuolatinė srovė
Maksimalios energijos sąnaudos	18 W
Matmenys	Plotis: 351 mm (13.8 col.) Gylis: 585 mm (23.0 col.) Aukštis: 465 mm (18.3 col.)
Svoris	Maždaug 25.0 kg (55,2 svar.)

*: Galimi popieriaus formatai yra nustatyti ir nekintami, kai spausdintuvas sumontuotas.

Pasirenkamos dvigubos kasetės techniniai duomenys

Galimas popierius	„Galimas popierius ir talpa" puslapyje 525
Talpa	Daugiausia 550 lapų
Maitinimo šaltinio vardinė srovė	24 V nuolatinė srovė
Didžiausios energijos sąnaudos	11 W
Matmenys	❏ Plotis: 555 mm (21.9 col.) ❏ Gylis: 593 mm (23.3 col.) ❏ Aukštis: 307 mm (12.1 col.)
Svoris	Maždaug 24.9 kg (54.9 svar.)

Belaidės LAN sąsajos techniniai duomenys

Tolesnėje lentelėje žr. „Wi-Fi" specifikacijas.

Šalys arba regionai, išskyrus toliau nurodytuosius	„A lentelė" puslapyje 635
Airija, Jungtinė Karalystė, Austrija, Vokietija, Lichtenšteinas, Šveicarija, Prancūzija, Belgija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Italija, Portugalija, Ispanija, Danija, Suomija, Norvegija, Švedija, Islandija, Kroatija, Kipras, Graikija, Serbija, Slovėnija, Malta, Bosnija ir Hercegovina, Bulgarija, Čekija, Estija, Vengrija, Latvija, Lietuva, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Izraelis, Australija, Naujoji Zelandija, Kinija, Honkongas, Mongolija, Taivanas, Pietų Korėja	„B lentelė" puslapyje 635

A lentelė

Standartai	IEEE 802.11b/g/n*1
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Kanalai	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13
Koordinačių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)*2*3
Saugos protokolai*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Prieinama tik su HT20.

*2 Nepalaikoma IEEE 802.11b atveju.

*3 Vienu metu galima naudoti infrastruktūros ir „Wi-Fi Direct“ režimus arba eterneto ryšį.

*4 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

B lentelė

<table>
<tr><td>Standartai</td><td colspan="3">IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac</td></tr>
<tr><td>Dažnių diapazonai</td><td colspan="3">IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Kanalai</td><td rowspan="2">„Wi-Fi“</td><td>2,4 GHz</td><td>1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12*2 / 13*2</td></tr>
<tr><td>5 GHz*3</td><td>W52 (36 / 40 / 44 / 48),
W53 (52 / 56 / 60 / 64),
W56 (100 / 104 / 108 / 112 / 116 / 120 / 124 / 128 / 132 / 136 / 140 / 144),
W58 (149 / 153 / 157 / 161 / 165)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">„Wi-Fi Direct“</td><td>2,4 GHz</td><td>1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12*2 / 13*2</td></tr>
<tr><td>5 GHz*3</td><td>W52 (36 / 40 / 44 / 48)
W58 (149 / 153 / 157 / 161 / 165)</td></tr>
<tr><td>Ryšio režimai</td><td colspan="3">Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)*4, *5</td></tr>
<tr><td>Saugos protokolai*6</td><td colspan="3">WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise</td></tr>
</table>

*1 Prieinama tik su HT20.

*2 Neprieinamas Taivane.

*3 Šių kanalų prieinamumas ir gaminio naudojimas lauke šiais kanalais įvairiose vietovėse skiriasi. Daugiau informacijos rasite toliau nurodytoje svetainėje.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Nepalaikoma IEEE 802.11b atveju.

*5 Vienu metu galima naudoti infrastruktūros ir „Wi-Fi Direct“ režimus arba eterneto ryšį.

*6 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*7 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

HDD techniniai duomenys

Naudojimas	Dubliuojama vidinė saugykla.

Sumontavus papildomą HDD, valdymo skydelio apačioje dešinėje pusėje tuoj pat parodomas pranešimas „Pasiruošimas dubliavimui“.

Kol jis rodomas, galite naudotis spausdintuvu, tačiau rekomenduojame palaukti, kol pranešimas išnyks. Paprastai jis išnyksta per vieną ar dvi valandas.

Techniniai duomenys yra tokie patys, kaip ir vidinės saugyklos. Išsamios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➡ „Saugyklos specifikacijos” puslapyje 627

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

Sauga	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

Informacija apie ES atitikties deklaraciją

Visą šios įrangos ES atitikties deklaracijos tekstą galima rasti šiuo interneto adresu.

http://www.epson.eu/conformity

C781A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C781A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Naujajai Zelandijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Tipo patvirtinimas naudotojams Zambijoje

Žr. toliau nurodytą svetainę ir peržiūrėkite ZICTA tipo patvirtinimo informaciją.

https://support.epson.net/zicta/

Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

http://www.epson.de/blauerengel

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ❏ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ❏ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ❏ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- ❏ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ❏ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:
Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Informacija administratoriui

Spausdintuvo valdymas. 640

Gaminio saugos nuostatos. 661

Tinklo saugos nustatymai. 671

Funkcijos Epson Open Platform naudojimas. 711

Epson Remote Services informacija. 712

Spausdintuvo valdymas

Nuotolinio spausdintuvo informacijos tikrinimas

Galite patikrinti tolesnę naudojamo spausdintuvo informaciją skiltyje **Status** naudodami „Web Config“.

❏ Product Status

Patikrinkite būseną, debesies paslaugą, produkto numerį, MAC adresą ir t. t.

Jei informaciją užregistravote **Administrator Name/Contact Information Device Management** skirtuke, administratoriaus informacija rodoma būsenos skirtuke.

❏ Network Status

Patikrinkite tinklo ryšio būsenos informaciją, IP adresą, DNS serverį ir t. t.

❏ Usage Status

Patikrinkite pirmą spausdinimo dieną, išspausdintus puslapius, puslapių skaičių kiekviena kalba, nuskaitytų puslapių skaičių ir t. t.

❏ Hardware Status

Patikrinkite kiekvieną spausdintuvo funkciją.

❏ Job History

Patikrinkite spausdinimo užduočių, perdavimo užduočių ir kitų užduočių žurnalus.

❏ Panel Snapshot

Rodoma įrenginio valdymo skydelio ekrano vaizdo nuotrauka.

Tinklo ryšio tvarkymas

Galite patikrinti ar konfigūruoti tinklo ryšį.

Pagrindinių tinklo nuostatų tikrinimas ar konfigūravimas

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network** > **Basic**

4. Nustatykite kiekvieną elementą.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Tinklo nustatymo elementai

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Device Name	Rodo Device Name. Norėdami pakeisti Device Name, įveskite naują Device Name teksto langelyje.
Location	Įveskite įrenginio Location.
Obtain IP Address	Pasirinkite IP adreso nustatymo metodą (automatinį ar rankinį). Jei pasirinksite rankinį, jums reikės įvesti IP adresą, potinklio kaukę ir pan.
Set using BOOTP	Galite nurodyti, ar įjungti Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Galite nurodyti, ar įjungti Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Įveskite IP Address. Įveskite xxx.xxx.xxx.xxx formatu. Įveskite skaičių nuo 0 iki 255 vietoje xxx. IP Address turi būti unikalus ir nesukelti konflikto su jokiu kitu prie tinklo prijungtu įrenginiu.
Subnet Mask	Įveskite Subnet Mask. Įveskite xxx.xxx.xxx.xxx formatu. Įveskite skaičių nuo 0 iki 255 vietoje xxx.
Default Gateway	Įveskite Default Gateway. Įveskite xxx.xxx.xxx.xxx formatu. Įveskite skaičių nuo 0 iki 255 vietoje xxx.
DNS Server Setting	Pasirinkite DNS Server Setting metodą iš Auto arba Manual. Rankinė funkcija galima, jei Obtain IP Address nuostata yra Manual.
Primary DNS Server	Įveskite Primary DNS Server. Įveskite xxx.xxx.xxx.xxx formatu. Įveskite skaičių nuo 0 iki 255 vietoje xxx.
Secondary DNS Server	Įveskite Secondary DNS Server. Įveskite xxx.xxx.xxx.xxx formatu. Įveskite skaičių nuo 0 iki 255 vietoje xxx.
DNS Host Name Setting	Pasirinkite automatinį ar rankinį DNS Host Name Setting metodą.
DNS Host Name	Rodo esamą DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Pasirinkite automatinį ar rankinį DNS Domain Name nustatymo metodą.

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
DNS Domain Name	Įveskite **DNS Domain Name** pagal toliau pateiktas taisykles. ❏ Įveskite nuo 2 iki 249 simbolių naudodami simbolius A–Z, a–z, 0–9, brūkšnelį „-“ ir tašką „.“. ❏ Skaičiai 0–9, brūkšnelis „-“ ir taškas „.“ negali būti pirmaisiais simboliais. ❏ Brūkšnelis „-“ ir taškas „.“ negali būti paskutiniais simboliais. ❏ Kiekviena domeno pavadinimo atkarpa turi būti sudaryta iš 1–63 simbolių ir atskirta tašku. Bendras pagrindinio kompiuterio ir domeno pavadinimų simbolių skaičius neturi viršyti 251 simbolio.
Register the network interface address to DNS	Galite nurodyti, ar įjungti Register the network interface address to DNS. Įjunkite, jei norite užregistruoti pagrindinio kompiuterio ir domeno pavadinimus DNS serveryje per DHCP serverį, kuris palaiko dinaminį DNS. Jei pasirenkate įjungti, jums reikės nustatyti pagrindinio kompiuterio ir domeno pavadinimus.
Proxy Server Setting	Galite nurodyti, ar naudoti Proxy Server Setting. Pasirinkus šią funkciją jums reikės sukonfigūruoti atitinkamas tarpinio serverio nuostatas.
Proxy Server	Įveskite Proxy Server adresą IPv4 arba FQDN formatu.
Proxy Server Port Number	Įveskite skaičių nuo 1 iki 65535.
Proxy Server User Name	Naudodami ASCII (0x20–0x7E) įveskite tarpinio serverio naudotojo vardą, kurį gali sudaryti nuo 0 iki 255 ženklų.
Proxy Server Password	Naudodami ASCII (0x20–0x7E) įveskite tarpinio serverio slaptažodį, kurį gali sudaryti nuo 0 iki 255 ženklų.
IPv6 Setting	Galite nurodyti, ar įjungti IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Galite nurodyti, ar įjungti IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Galite nurodyti, ar įjungti IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	Kai naudojate **IPv6 Address**, įveskite jį šiuo formatu: ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / priešdėlis ❏ xxxx yra šešioliktainis skaičius, susidedantis iš 1–4 skaitmenų, o priešdėlis yra dešimtainis skaičius nuo 1 iki 128. ❏ Jei iš eilės einančiuose blokuose visi xxxx yra „0“, juos galima praleisti pažymint ::. (tik vienoje vietoje).
IPv6 Address Default Gateway	Kai priskiriate **IPv6 Address Default Gateway**, įveskite jį šiuo formatu: Įveskite šiuo formatu: ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx yra šešioliktainis skaičius, susidedantis iš 1–4 skaitmenų. ❏ Jei iš eilės einančiuose blokuose visi xxxx yra „0“, juos galima praleisti pažymint ::. (tik vienoje vietoje).
IPv6 Link-Local Address	Rodo galiojantį IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Rodo galiojantį IPv6 Stateful Address.

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
IPv6 Stateless Address 1	Rodo galiojantį IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Rodo galiojantį IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Rodo galiojantį IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Įveskite pagrindinio DNS serverio IPv6 adresą šiuo formatu: ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx yra šešioliktainis skaičius, susidedantis iš 1–4 skaitmenų. ❏ Jei iš eilės einančiuose blokuose visi xxxx yra „0“, juos galima praleisti pažymint ::. (tik vienoje vietoje).
IPv6 Secondary DNS Server	Kai priskiriate IPv6 Secondary DNS Server, įveskite jį šiuo formatu: ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx yra šešioliktainis skaičius, susidedantis iš 1–4 skaitmenų. ❏ Jei iš eilės einančiuose blokuose visi xxxx yra „0“, juos galima praleisti pažymint ::. (tik vienoje vietoje).
IEEE802.11k/v	Galite nurodyti, ar įjungti IEEE802.11k/v. „Wi-Fi“ palaikančiuose modeliuose šis elementas rodomas įdiegus belaidę LAN sąsają.
IEEE802.11r	Galite nurodyti, ar įjungti IEEE802.11r. „Wi-Fi“ palaikančiuose modeliuose šis elementas rodomas įdiegus belaidę LAN sąsają.

„Wi-Fi“

Galite patikrinti „Wi-Fi“ ar „Wi-Fi Direct“ ryšio būseną.

Kad rodytų „Wi-Fi Direct“ būseną, spustelėkite „Wi-Fi Direct“ skirtuką.

Pastaba:
„Wi-Fi“ palaikančiuose modeliuose šis elementas rodomas įdiegus belaidę LAN sąsają.

❏ Setup mygtukas

Spustelėjus Setup mygtuką, atveriamas „Wi-Fi“ sąrankos (infrastruktūros režimo) langas.

❏ Disable Wi-Fi mygtukas

Spustelėjus Disable Wi-Fi mygtuką, „Wi-Fi“ sąrankos (infrastruktūros režimo) funkcija išjungiama.

Jei pirmiau naudojote „Wi-Fi“ (belaidį LAN) ryšį, bet, pakeitus ryšio režimą ir pan., jo nebereikia, pašalindami nereikalingus „Wi-Fi“ signalus taip pat galite sumažinti spausdintuvo energijos sąnaudas pristabdytosios veiksenos metu.

Pastaba:
Taip pat galite nustatyti ir spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos**

Susijusi informacija

➡ „Wi-Fi ryšio nustatymas:“ puslapyje 558

Laidinio LAN nuostatų konfigūravimas

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network** >**Wired LAN**

4. Nustatykite kiekvieną elementą.

   ❏ Link Speed & Duplex

   Iš sąrašo pasirinkite ryšio režimą.

   ❏ IEEE 802.3az

   Galite nurodyti, ar įjungti IEEE 802.3az.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Wi-Fi Direct nuostatų konfigūravimas

Galite patikrinti ar konfigūruoti Wi-Fi Direct nuostatas.

Pastaba:
„Wi-Fi“ palaikančiuose modeliuose šis elementas rodomas įdiegus belaidę LAN sąsają.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network** >**Wi-Fi Direct**

4. Nustatykite kiekvieną elementą.
   - ❏ Wi-Fi Direct
     Galite nurodyti, ar įjungti Wi-Fi Direct.
   - ❏ SSID
     Galite pakeisti, ar įjungti SSID (tinklo pavadinimą).
   - ❏ Password
     Pakeitę „Wi-Fi Direct“ slaptažodį, įveskite naują slaptažodį.
   - ❏ Frequency Range
     Pasirinkite dažnių diapazoną, kurį naudosite „Wi-Fi Direct“.
   - ❏ IP Address
     Pasirinkite IP adreso nustatymo metodą (automatinį ar rankinį).
5. Spustelėkite **Next**.
   Rodomas patvirtinimo pranešimas.
   Pastaba:
   Jei norite atstatyti Wi-Fi Direct nuostatas, spustelėkite Restore Default Settings mygtuką.
6. Spustelėkite **OK**.
   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

El. pašto pranešimų įvykus įvykiams konfigūravimas

El. pašto pranešimus galite sukonfigūruoti taip, kad, įvykus kokiam nors įvykiui (pvz., spausdintuvui nustojus spausdinti ar sutrikus jo veikimui) nustatytiems adresatams išsiunčiami laiškai. Galite užregistruoti daugiausia penkias paskirties vietas ir kiekvienai jų pasirinkti pranešimo nustatymus.

Kad galėtumėte naudoti šią funkciją, prieš nustatydami pranešimus turite nustatyti pašto serverį. Tinkle (standartiniame arba papildomame), kuriuo norite siųsti el. laiškus, nustatykite el. pašto serverį.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.
   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.
   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:
   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.
   Skirtukas **Device Management** > **Email Notification**
4. Nustatykite el. pašto pranešimo temą.
   Pasirinkite temoje rodomą turinį iš dviejų išskleidžiamųjų meniu.

❏ Pasirinktas turinys yra rodomas šalia **Subject**.

❏ To paties turinio negalima nustatyti kairėje ir dešinėje.

❏ Kai **Location** ženklų skaičius viršija 32 baitus, po 32 baitų esantys ženklai yra pašalinami.

5. Įveskite el. pašto pranešimo siuntimo el. pašto adresą.

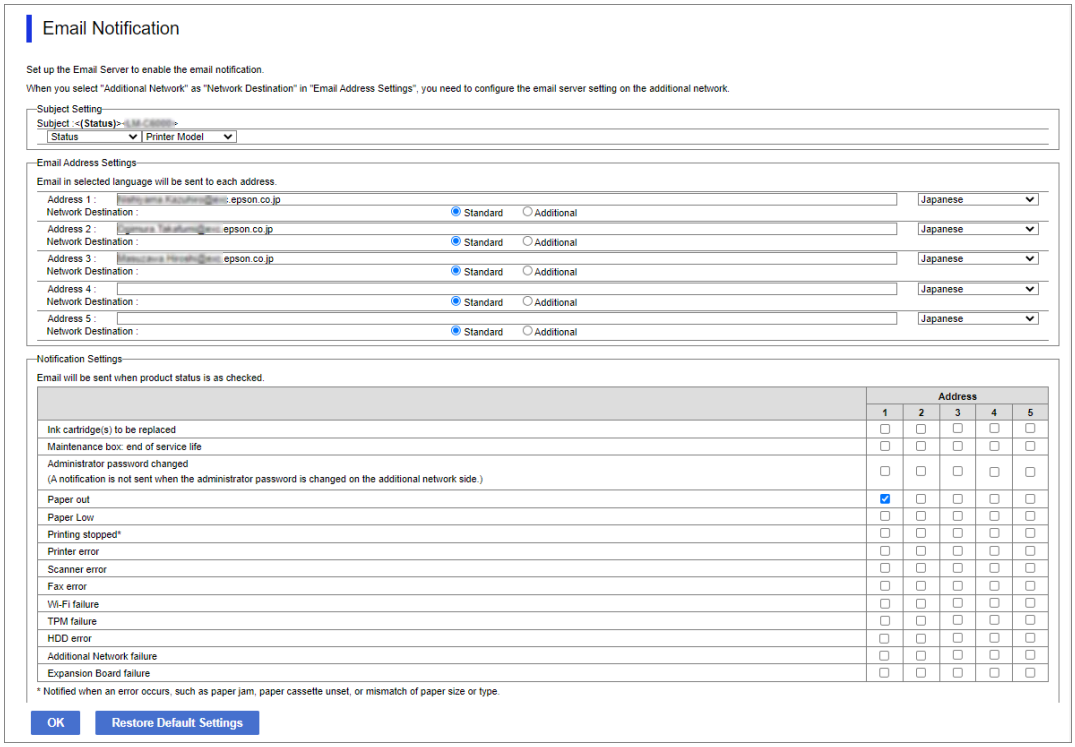
   Naudokite A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ir įveskite nuo 1 iki 255 ženklų.

   Kai įstatyta papildomo tinklo sąsajos kortelė, pasirinkite **Network Destination**, kad nurodytumėte, kuriame tinkle įvyko įvykis.

6. Pasirinkite el. pašto pranešimų kalbą.

7. Pasirinkite įvykio, kuriam įvykus norite gauti pranešimą, žymės langelį.

   Notification Settings nustatymų skaičius yra susietas su **Email Address Settings** paskirties vietų skaičiumi.



   Jei norite vieną pranešimą siųsti el. pašto adresu, kuris priskirtas skaičiui 1 skiltyje **Email Address Settings**, kai spausdintuve baigiasi popierius, pasirinkite žymės langelio stulpelį **1** eilutėje **Paper out**.

8. Spustelėkite **OK**.

   Patvirtinkite, kad el. pašto pranešimas bus siunčiamas įvykus įvykiui.

   Pavyzdys: spausdinkite nurodydami Popier. šaltinis, kuriame popierius nenustatytas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

El. pašto pranešimo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Ink cartridge(s) to be replaced	Pranešti, kai rašalas baigėsi.
Ink low	Pranešti, kai rašalas beveik baigėsi.
Maintenance box: end of service life	Pranešti, kai priežiūros dėžutė yra pilna.
Maintenance box: nearing end	Pranešti, kai priežiūros dėžutė yra beveik pilna.
Administrator password changed	Pranešti, kai pakeistas administratoriaus slaptažodis.
Paper out	Pranešti, kai įvyksta išsikišusio popieriaus klaida nurodytame popieriaus šaltinyje.
Paper Low	Pranešti, kai įvyksta nedidelio popieriaus kiekio klaida nurodytame popieriaus šaltinyje.
Printing stopped	Pranešti, kai spausdinimas sustabdomas dėl įstrigusio popieriaus arba nenustatytos popieriaus kasetės.
Printer error	Pranešti, kai įvyksta spausdintuvo klaida.
Scanner error	Pranešti, kai įvyksta skaitytuvo klaida.
Fax error	Pranešti, kai įvyksta fakso klaida.
Wi-Fi gedimas	Pranešti, kai įvyksta belaidės LAN sąsajos klaida. Šis elementas rodomas, jeigu sumontuota belaidžio LAN sąsajos plokštė.
TPM gedimas	Pranešti, kai įvyksta TPM lusto klaida.
HDD klaida	Pranešti, kai įvyksta vidinio standžiojo disko klaida.
Additional Network gedimas	Pranešti, kai įvyksta papildomo tinklo sąsajos plokštės klaida. Šis elementas rodomas, jeigu įdėta papildomo tinklo sąsajos plokštė.
Expansion Board failure	Pranešti, kai įvyksta išplėtimo plokštės klaida.

Valdymo skydelio nustatymas

Spausdintuvo valdymo skydelio sąranka. Sąranką galite atlikti, kaip nurodyta toliau.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Control Panel**

4. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.

   ❏ Language

   Valdymo skydelyje pasirinkite rodomą kalbą.

   ❏ Panel Lock

   Jei pasirinksite **ON**, negalėsite pasirinkti elementų, kuriems reikia administratoriaus įgaliojimų. Jei norite juos pasirinkti, prie spausdintuvo prisijunkite kaip administratorius.

   ❏ Operation Timeout

   Jei pasirinkote **ON** ir tam tikrą laiką nealiksite jokių veiksmų, pereisite į pradžios ekraną.

   Galite nustatyti nuo 10 sekundžių iki 240 minučių vienos sekundės intervalu.

   ❏ Theme Color

   Iš sąrašo pasirinkite LCD ekrano teminę spalvą.

   ❏ Display during printing

   Pasirinkite elementą, kuris bus rodomas LCD ekrane spausdinimo metu.

   ❏ Custom(Message)

   Jei Display during printing pasirinkote Custom(Message) pateikite tekstą, kuris turėtų būti rodomas. Galite įvesti iki 400 simbolių.

   ❏ Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

   Jei Display during printing pasirinkote Custom(Image), galite registruoti ir panaikinti vaizdus, kurie turėtų būti rodomi.

   Pastaba:
   Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

   ❏ *Language:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Kalba/Language***

   ❏ *Operation Timeout:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Baigėsi skirtasis operacijos laikas*** *(galite pasirinkti įjungti arba išjungti.)*

   ❏ *Temos spalva:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Temos spalva***

   ❏ *Display during printing:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Pagrindinio ekrano redagavimas***

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Veiksmų skydelyje valdymas

Įjungę Užrakto nuostata, galite užrakinti su spausdintuvo sistemos nuostatomis susijusius elementus taip, kad naudotojai jų negalėtų pakeisti.

Užrakto nuostata tiksliniai elementai

Užrakto nuostatų elementai Nuostatos meniu

Žr. susijusią informaciją tolesniame skyriuje „Produkto informacija > Nuostatų meniu sąrašas“.

Užrakinti meniu yra paženklinti . Žemesnio lygmens meniu taip pat užrakinami.

Kiti nei Nuostatos meniu užrakto nuostatų elementai

Be **Nuostatos** meniu, užrakto nuostatos taikomos ir toliau nurodytiems **Išankstinės parinktys** meniu elementams.

❏ Pridėti naują

❏ (panaikinti)

❏ Rikiuoti

❏ Pagrindinis ekrane pridėkite nuor.

Susijusi informacija

➡ „Nuostatų meniu sąrašas" puslapyje 546

Ekrano ir funkcijos nustatymo valdymas atskirai

Kai kuriuos „Užrakto nuostata" paskirties elementus galite atskirai nustatyti kaip įjungtus arba išjungtus.

Pagal poreikį galite nustatyti kiekvieno naudotojo pasiekiamumą, pvz., užregistruoti arba keisti kontaktus, rodyti užduočių istoriją ir t. t.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Saugos nuostatos** > **Apribojimai**.
3. Pasirinkite funkcijos elementą, kurio nustatymą norite keisti, tada nustatykite parinktį **Įjungti** arba **Išj.**.

Susijusi informacija

➡ „Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai" puslapyje 649

Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai

Administratorius gali leisti, kad būtų rodomi toliau nurodyti elementai, o nustatymus būtų galima keisti atskirai.

❏ Užduočių žurnalo prieiga: **Užduoties būsena** > **Žurnalas**

Valdykite būsenos monitoriaus užduočių istorijos rodinį. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte rodyti užduočių istoriją.

❏ Prieiga prie funkcijų Registruoti / Ištrinti adresatus: **Nuostatos** > **Adresatų tvarkytuvas** > **Pridėti/Redaguoti/Ištrinti**

Valdykite adresatų registravimą ir keitimą. Norėdami registruoti arba keisti adresatus, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Faksas naujausiųjų prieiga: **Faksas** > **Dažnas** arba **Gavėjas** > (Naujesni)

Valdykite paskirties vietos, kai siunčiate ir gaunate faksogramas, rodinį. Pasirinkite **Įjungti**, kad būtų rodoma paskirties vieta.

❏ Faksas persiuntimo žurnalo prieiga: **Faksas** > **Meniu** > **Perdavimo žurnalas**

Valdykite fakso ryšio istorijos rodinį. Pasirinkite **Įjungti**, kad būtų rodoma ryšio istorija.

❏ Prieiga prie Fakso ataskaitos: **Faksas** > **Meniu** > **Fakso ataskaita**

Valdykite fakso ataskaitų spausdinimą. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte spausdinti.

❏ Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP: **Nuskaityti** > **Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP** > **Meniu** > **Spausdinti išsaugojimo istoriją**

Valdykite nuskaitymo į tinklo aplanką funkcijos išsaugojimo istorijos spausdinimą. Norėdami leisti spausdinti, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. paštą: **Nuskaityti** > **Į el. paštu** > **Gavėjas**

Valdykite nuskaitymo į paštą funkcijos istorijos rodymą. Jei norite, kad istorija būtų rodoma, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą: **Nuskaityti** > **El. paštas** > **Meniu** > **Rodyti išsiųstų istoriją**

Valdykite el. laiškų siuntimo nuskaitymo į paštą funkcijai istorijos rodymą. Norėdami, kad būtų rodoma el. laiškų siuntimo istorija, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. paštą: **Nuskaityti** > **El. paštas** > **Meniu** > **Spausdinti siuntimo istoriją**

Valdykite el. laiško siuntimo nuskaitymo į paštą funkcijai istorijos spausdinimą. Norėdami leisti spausdinti, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Prieiga prie Kalbos: **Nuostatos** > **Kalba/Language**

Valdykite valdymo skydelyje pateikiamos kalbos keitimą. Norėdami keisti kalbas, pasirinkite **Įjungti**.

❏ Prieiga prie Storas popierius: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Storas popierius**

Valdykite funkcijos Storas popierius nustatymų keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, norėdami pakeisti nustatymus.

❏ Prieiga prie Tylusis režimas: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Tylusis režimas**

Valdykite funkcijos Tylusis režimas nustatymų keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, norėdami pakeisti nustatymus.

❏ Prieiga prie Spausdinimo greičio pirmenybės: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Spausdinimo greičio pirmenybė**

Valdykite funkcijos Spausdinimo greičio pirmenybė nustatymų keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, norėdami pakeisti nustatymus.

❏ Asmens duomenų apsauga:

Valdykite paskirties vietos informacijos, kuriai nurodytas aplanko kelias, rodymą. Norėdami, kad paskirties vieta būtų rodoma kaip (***), pasirinkite **Įjungti**.

❏ Leisti kopijuoti į Išvesties dėklą: **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Išeiga: Kopija**

Kopijavimo metu valdykite paskirties vietos keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, norėdami pakeisti nustatymus.

Galima naudoti, kai sumontuotas susegimo apdailos įtaisas.

❏ Sutikti su maitinimo išjungimu:

Valdykite leidimą išjungti spausdintuvą. Norėdami leisti jį išjungti, pasirinkite **Įjungti**.

Energijos taupymo nustatymai neveiklumo metu

Galite nustatyti laiką, kada bus įjungiamas energijos taupymo režimas arba išjungiamas maitinimas, kai spausdintuvo valdymo skydelis nėra naudojamas tam tikrą laikotarpį. Nustatykite laiką atsižvelgdami į naudojimo įpročius.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Power Saving**

4. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

5. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.

   ❏ Sleep Timer

   Įveskite laiką, po kurio įjungiamas energijos taupymo režimas, kai spausdintuvas nenaudojamas.

   Pastaba:
   Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

   Nuostatos > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Miego laikmatis***

   ❏ Power Off Timer arba Power Off If Inactive

   Pasirinkite laiką, kada automatiškai išjungti spausdintuvą, jei jis tam tikrą laiką buvo nenaudojamas. Kai naudojatės fakso funkcijomis, pasirinkite **None** arba **Off**.

   Pastaba:
   Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

   Nuostatos > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Pagrindinės nuostatos*** > ***Išjungimo laikmatis*** *arba* ***Išjungimo nuostatos***

   ❏ Power Off If Disconnected

   Pasirinkite šią nuostatą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus nustatytam laikui nuo visų jungčių, įskaitant LINE jungtį, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

   Daugiau informacijos apie nustatomą laiką rasite šioje svetainėje.

   https://www.epson.eu/energy-consumption

   Pastaba:
   Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Pagrindinės nuostatos** > **Išjungimo nuostatos** > **Išjungti, jei atjungtas**

6. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

➡ „Pagrindinės nuostatos” puslapyje 546

Garso nustatymas

Sukonfigūruokite garso nustatymus, kai naudojate valdymo skydelį, spausdinate, siunčiate / gaunate faksogramas ir t. t.

Pastaba:
Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos* > *Bendrosios nuostatos* > *Pagrindinės nuostatos* > *Garsai

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Sound**

4. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.

   ❏ Normal Mode

   Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Normal Mode**.

   ❏ Quiet Mode

   Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Quiet Mode**.

   Ši parinktis įjungiama, kai įjungiamas vienas iš tolesnių elementų.

   ❏ Spausdintuvo valdymo skydelis:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai** > **Tylusis režimas**

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Priėmimo parametrai** > **Spausdinimo nuostatos** > **Tylusis režimas**

   ❏ Web Config:

   Fax skirtukas > **Print Settings** > **Quiet Mode**

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

HDD duomenų ištrynimo nuostatos

Galite nustatyti vidiniame standžiajame diske saugomų duomenų ištrynimo parametrus.

Spausdinimo, kopijavimo ir nuskaitymo užduotys laikinai įrašomos standžiajame diske, kad būtų galima apdoroti autentifikuoto spausdinimo ir didelės apimties kopijavimo, nuskaitymo, spausdinimo ir kt. duomenis. Pasirinkite šių duomenų saugaus trynimo nustatymus.

Sequential Deletion from Hard Disk

Įjungus šią funkciją paskirties duomenys nuosekliai trinami, kai tampa nereikalingi, pavyzdžiui, baigus spausdinti ar nuskaičius. Trynimo objektas yra duomenys, įrašyti esant įjungtai šiai funkcijai.

Kadangi reikia kreiptis į standųjį diską, energijos taupymo režimas bus įjungtas vėliau.

Ištrinti visą atmintį

Ištrinami visi standžiajame diske esantys duomenys. Formatavimo metu negalite atlikti kitų veiksmų arba išjungti įrenginio.

- ❏ Didelis greitis: visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą.
- ❏ Perrašyti: visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.
- ❏ Trigubas perrašymas: visi duomenys ištrinami davus specialią trynimo komandą ir visose srityse tris kartus perrašomi kiti duomenys, kad būtų ištrinti visi duomenys.

Nuosekliojo naikinimo parametrų nustatymas

Pastaba:
Parametrus taip pat galite nustatyti įrenginio valdymo skydelyje.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Stored Data**

4. Funkcijai **Sequential Deletion from Hard Disk** pasirinkite nuostatą **ON**.

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Vidinio standžiojo disko formatavimas

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Standžiojo disko ištrynimo nuostatos**.
3. Pasirinkite **Ištrinti visą atmintį**.
4. Pagal reikiamą tikslą pasirinkite **Didelis greitis**, **Perrašyti** arba **Trigubas perrašymas**.

5. Patvirtinimo ekrane pasirinkite **Taip**.

Spausdintuvo nuostatų atsarginių kopijų kūrimas ir importavimas

Nuostatų verčių rinkinį galite eksportuoti iš Web Config į failą. Eksportuotą failą su „Web Config“ galite importuoti į spausdintuvą. Jį galite naudoti kontaktų atsarginei kopijai sukurti, nuostatoms nustatyti, spausdintuvui pakeisti ir pan.

Eksportuoto failo keisti negalima, nes jis buvo eksportuotas kaip dvejetainis failas.

Nuostatų eksportavimas

Eksportuokite spausdintuvo nuostatą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management skirtukas > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Pasirinkite nuostatas, kurias norite eksportuoti.

   Pasirinkite nuostatas, kurias norite eksportuoti. Jei pasirenkate aukštesnę hierarchijoje kategoriją, pasirenkamos ir žemesnės kategorijos. Tačiau negalima pasirinkti tokių žemesnių kategorijų, kurios dubliuojasi tame pačiame tinkle (IP adresai ir pan.) ir sukelia klaidas.

5. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.

   Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.

6. Spustelėkite **Export**.

> ***Svarbu:***
>
> *Jei norite eksportuoti tokias spausdintuvo tinklo nuostatas, kaip įrenginio pavadinimas ir IPv6 adresas, pasirinkite **Enable to select the individual settings of device** ir pasirinkite daugiau elementų. Kitam spausdintuvui naudokite tik pasirinktas vertes.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Nuostatų importavimas

Importuokite eksportuotą Web Config failą į spausdintuvą.

> ***Svarbu:***
> *Kai importuojate reikšmes, kurios apima atskirą informaciją, pvz., spausdintuvo pavadinimą arba IP adresą, įsitikinkite, kad tinkle nėra to paties IP adreso.*

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management skirtukas > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Pasirinkite eksportuotą failą ir įveskite šifruotą slaptažodį.

5. Spustelėkite **Next**.

6. Pasirinkite nustatymus, kurį norite importuoti, tada spustelėkite **Next**.

7. Spustelėkite **OK**.

Nustatymai pritaikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydelį

Jei spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydelį. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimų yra.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**.

   Pastaba:
   *Pasirinkite **Pranešimas** > **Įjungti**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.*

3. Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir pradėkite galimų atnaujinimų paiešką.

4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, įspėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.

> ***Svarbu:***
>
> ❏ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
>
> ❏ *Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo Recovery Mode, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio „Epson" tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydamiesi tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Automatinis spausdintuvo programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Galite nustatyti automatinį programinės aparatinės įrangos atnaujinimą, kai spausdintuvas prijungtas prie interneto.

Įjungus administratoriaus užraktą, šia funkcija galės naudotis tik administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**.
3. Pasirinkite **Automatinis programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**, norėdami atverti nuostatų langą.
4. Kad šią funkciją įjungtumėte, pasirinkite **Automatinis programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**.

   Patvirtinimo lange pasirinkite **Sutinku**, kad grįžtumėte į nuostatų langą.
5. Nustatykite atnaujinimo dieną ir laiką, o po to pasirinkite **Gerai**.

   Pastaba:
   Galite pasirinkti daugiau dienų savaitėje, tačiau negalite pasirinkti skirtingų laikų.

Sąranka užbaigiama, kai patvirtinamas ryšio užmezgimas su serveriu.

> ***Svarbu:***
>
> ❏ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas. Kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane gali atsirasti užrašas „Recovery Mode" ir tuomet gali nepavykti paleisti spausdintuvo.*
>
> ❏ *Jei rodoma „Recovery Mode", programinę aparatinę įrangą dar kartą atnaujinkite šia tvarka:*
>
> *1. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Tinkle galite vykdyti naujinimą atkūrimo režime).*
>
> *2. Atsisiųskite naujausią programinės aparatinės įrangos versiją iš „Epson" svetainės ir pradėkite naujinimą. Daugiau informacijos rasite skyriuje „Atnaujinimo metodas" atsisiuntimų puslapyje.*

Pastaba:
Galite nustatyti automatinį programinės aparatinės įrangos atnaujinimą iš Web Config. Pasirinkite ***Device Management*** *skirtuką >* ***Automatinis programinės aparatinės įrangos atnaujinimas****, įjunkite nuostatas ir po to nustatykite savaitės dieną ir laiką.*

Programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant Web Config

Kai spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti programinę aparatinę įrangą naudodami Web Config.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Firmware Update**

4. Spustelėkite **Start**, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

   Pradedamas programinės aparatinės įrangos patvirtinimas ir rodoma programinės aparatinės įrangos informacija, jei rasta atnaujinta programinė aparatinė įranga.

Pastaba:
Programinę aparatinę įrangą taip pat galite atnaujinti naudodami Epson Device Admin. Galite vizualiai patvirtinti programinės aparatinės įrangos informaciją įrenginių sąraše. Tai naudinga, kai norite atnaujinti kelių įrenginių programinę aparatinę įrangą. Daugiau informacijos žr. Epson Device Admin vadove.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas neprisijungus prie interneto

Įrenginio mikroprogaminę įrangą į kompiuterį galite atsisiųsti „Epson“ tinklavietėje. Tuomet, įrenginį prijungę prie kompiuterio per USB laidą, galite atnaujinti mikroprogramine įrangą. Jei įrangos naujinti tinkle nepavyksta, pabandykite šį įrangos naujinimo būdą.

1. „Epson“ tinklavietėje atsisiųskite mikroprogramine įrangą.

2. Kompiuterį su mikroprogramine įranga prijunkite prie spausdintuvo, naudodami USB laidą.

3. Du kartus spustelėkite ant atsisiųsto .exe failo.

   Paleidžiama Epson Firmware Updater programa.

4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Datos ir laiko sinchronizavimas su laiko serveriu

Sinchronizavimo su laiko serveriu (NTP serveriu) funkcija leidžia sinchronizuoti prijungto prie tinklo spausdintuvo ir kompiuterio laiką. Laiko serveris gali būti naudojamas jūsų įstaigoje arba prieinamas internete.

Sinchronizavimas su laiko serveriu naudojant CA sertifikatą arba „Kerberos“ autentifikavimą leidžia išvengti su laiku susijusių problemų.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Device Management skirtukas > **Date and Time** > **Time Server**.

4. Funkcijai **Use** pasirinkite nuostatą **Use Time Server**.

5. Įveskite laiko serverio adresą dalyje **Time Server Address**.

   Galite naudoti IPv4, IPv6 arba FQDN formatą. Įveskite ne daugiau 252 simbolių. Jei nenurodysite, palikite tuščią.

6. Įveskite **Update Interval (min)**.

   Galite nustatyti iki 10 080 minučių tikslumu.

7. Spustelėkite **OK**.

   Pastaba:
   *Ryšio su laiko serveriu būseną galite patvirtinti dalyje **Time Server Status**.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Vidinės atminties duomenų pašalinimas

Galite pašalinti spausdintuvo vidinėje atmintyje įrašytus duomenis, pavyzdžiui, atsisiųstą šriftą ir PCL spausdinimui skirtą makrokomandą arba spausdinimo užduotį su slaptažodžiu.

Pastaba:
Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Naikinti vidinės atmintinės duomenis

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Naikinti vidinės atmintinės duomenis**

4. Spustelėkite **Trinti**, kad pasirinktumėte **PDL šriftas, makro duomenys ir darbo sritis**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Adresatų tvarkymas

Galite parinkti nuostatas paieškai adresatų sąraše ir jo peržiūrai.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Contacts Manager**

4. Pasirinkite **View Options**.

5. Pasirinkite **Search Options**.

6. Jei reikia, redaguokite kategorijos pavadinimą.

   Įveskite nuo 1 iki 20 ženklų. Galite naudoti dviejų baitų ir vieno baito simbolius.

7. Spustelėkite **OK**.

8. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Spausdintuvui tiekiamos maitinimo įtampos valdymas naudojant Web Config

Iš kompiuterio spausdintuvą galite išjungti ir vėl įjungti naudodami Web Config netgi tuo atveju, jei kompiuteris yra visiškai kitoje vietoje.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Power**

4. Pasirinkite **Power Off** arba **Reboot**

5. Spustelėkite **Execute**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Numatytųjų nuostatų atkūrimas

Galite pasirinkti spausdintuve įrašytas tinklo nuostatas ar kitas nuostatas ir atkurti jų numatytąsias vertes.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Restore Default Settings**

4. Pasirinkite iš sąrašo parinktį.

5. Spustelėkite **Execute**.

   Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Pradžios ekrano išdėstymo redagavimas

Galite redaguoti meniu išdėstymą pradžios ekrane.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Device Management** > **Edit Home**

4. Pasirinkite Layout, tada pasirinkite piktrogramas ir jų išdėstymą.

   Pradžios ekrano suskirstymas puslapiais priklauso nuo išdėstymo.

   Jei esate užregistravę išankstines nuostatas, galite pasirinkti, kad jos būtų rodomos pradžios ekrane.

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Gaminio saugos nuostatos

Galimų funkcijų apribojimas

Spausdintuve galite registruoti naudotojų paskyras, susieti jas su funkcijomis ir valdyti funkcijas, kuriomis gali naudotis naudotojai.

Įjungus prieigos valdymą, naudotojai gali naudotis kopijavimo, fakso ir panašiomis funkcijomis, įvesdami slaptažodį spausdintuvo valdymo ekrane ir prisijungdami prie jo.

Nepasiekiamos funkcijos bus pilkos ir jų pasirinkti nebus galima.

Užregistravę autentifikavimo informaciją spausdintuvo arba skaitytuvo tvarkyklėje, galėsite spausdinti arba nuskaityti, naudodami kompiuterį. Informacijos apie tvarkyklės nustatymus ieškokite tvarkyklės žinyne arba vadove.

Naudotojo paskyros sukūrimas

Sukurkite naudotojo paskyrą, kad galėtumėte kontroliuoti prieigą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Product Security skirtukas > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Spustelėkite **Add** ir pridėkite numerį, kurį norite užregistruoti.

> ***Svarbu:***
>
> *Jei naudojate spausdintuvą su „Epson“ ar kitų gamintojų autentifikavimo sistemomis, naudotojo vardą ribojimo nuostatose registruokite nuo 2 iki 10.*
>
> *Autentifikavimo ir panašių programų programinė įranga naudoja 1 numerį, kad naudotojo vardas nebūtų rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.*

5. Nustatykite kiekvieną elementą.

   ❏ User Name:

   Naudodami raides bei skaičius ir nuo 1 iki 14 ženklų, įveskite vardą, rodomą naudotojų sąraše.

   ❏ Password:

   Įveskite nuo 0 iki 20 ženklų ilgio slaptažodį, naudodami ASCII (0x20–0x7E). Inicijuodami slaptažodį, palikite jo vietą tuščią.

   ❏ Select the check box to enable or disable each function.

   Pasirinkite funkciją, kurią leidžiate naudoti.

   Pastaba:
   Kai yra slaptažodžio politika, įveskite reikalavimus atitinkantį slaptažodį.

   *Slaptažodžio politiką galite nustatyti pasirinkę skirtuką **Product Security** > **Password Policy**.*

6. Spustelėkite **Apply**.

   Praėjus tam tikram laikui, grįžkite į naudotojo nuostatų sąrašą.

   Patikrinkite, ar jūsų **User Name** užregistruotas vardas rodomas ir pakeistas **Add** į **Edit**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Naudotojo paskyros redagavimas

Redaguokite paskyrą, užregistruotą prieigai kontroliuoti.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Product Security skirtukas > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite numerį, kurį norite redaguoti.

5. Pakeiskite kiekvieną elementą.

6. Spustelėkite **Apply**.

   Praėjus tam tikram laikui, grįžkite į naudotojo nuostatų sąrašą.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Naudotojo paskyros šalinimas

Pašalinkite paskyrą, užregistruotą prieigai kontroliuoti.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Product Security skirtukas > **Access Control Settings** > **User Settings**

4. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite numerį, kurį norite pašalinti.

5. Spustelėkite **Delete**.

   > ***Svarbu:***
   >
   > *Spustelėjus **Delete** naudotojo paskyra bus pašalinta be patvirtinimo pranešimo. Šalindami paskyrą būkite atsargūs.*

   Praėjus tam tikram laikui, grįžkite į naudotojo nuostatų sąrašą.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Prieigos valdymo įjungimas

Įjungus prieigos kontrolę spausdintuvu galės naudotis tik registruotas naudotojas.

Pastaba:
Jei įjungta Access Control Settings, jūs turite informuoti naudotoją apie jo paskyrą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Product Security skirtukas > **Access Control Settings** > **Basic**
4. Pasirinkite **Enables Access Control**.
   - ❏ Jei įjungėte **Access Control Settings** ir norite spausdinti ar nuskaityti iš išmaniųjų įrenginių be autentifikavimo informacijos, pasirinkite **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.
   - ❏ Jei norite leisti registruotiems naudotojams prisijungti prie „Web Config“, pasirinkite **Allow registered users to log in to Web Config**.
5. Spustelėkite **OK**.

   Užbaigimo pranešimas parodomas po tam tikro laiko.

   Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje tokios piktogramos kaip kopijavimas ir nuskaitymas yra pilkos spalvos.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

➡ „Spausdintuvo su įjungta prieigos valdymo funkcija naudojimas” puslapyje 455

USB ryšio ir išorinių atminties įrenginių naudojimo ribojimas

Galite išjungti sąsają, kuri yra naudojama įrenginiui prijungti prie spausdintuvo. Norėdami apriboti spausdinimą ir nuskaitymą ne per tinklą, o kitais būdais, nustatykite apribojimo nustatymus.

- ❏ USB prievado kontrolė: sumažina duomenų pasisavinimo neteisėtai nuskaičius konfidencialius dokumentus riziką.
- ❏ Kompiuterio USB ryšys: neleidžia neleistinai naudoti įrenginio — draudžiama spausdinti arba nuskaityti neprisijungus prie tinklo.

Pastaba:
Apribojimus taip pat galima nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

- ❏ *Memory Device:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Spausdintuvo parametrai*** > ***Atminties prietaisas***
- ❏ *Kompiuterio prijungimas per USB:* ***Nuostatos*** > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Spausdintuvo parametrai*** > ***Kompiuterio prijungimas per USB***

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **External Interface**

4. Funkcijoms, kurias norite nustatyti pasirinkite **Disable**.

   Norėdami atšaukti kontrolę, pasirinkite **Enable**.

   ❏ Memory Device

   Uždrauskite išsaugoti duomenis išorinėje atmintinėje per USB prievadą, skirtą išorinių įrenginių prijungimui.

   ❏ PC connection via USB

   Galite apriboti kompiuterio USB jungties naudojimą. Jei norite ją apriboti, pasirinkite **Disable**.

5. Spustelėkite **OK**.

6. Įsitikinkite, kad išjungto prievado negalima panaudoti.

   ❏ Memory Device

   Įsitikinkite, kad prijungus atminties įrenginį, pvz., USB atmintinę, prie išorinės sąsajos USB prievado, nėra jokio atsako.

   ❏ PC connection via USB

   Jei kompiuteryje buvo įdiegta tvarkyklė

   USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio, tada įsitikinkite, kad spausdintuvas nespausdina ir nenuskaito.

   Jei kompiuteryje tvarkyklė įdiegta nebuvo

   „Windows“:

   Atverkite įrenginių tvarkytuvę ir palikite ją atvertą, USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir įsitikinkite, kad įrenginių tvarkytuvės ekrano turinys nesikeičia.

   „Mac OS“:

   USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio, tada įsitikinkite, kad spausdintuvo nėra sąraše jei norite pridėti spausdintuvą iš **Spausdintuvai ir skaitytuvai**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Slaptažodžių šifravimo nustatymų pasirinkimas

Slaptažodžių šifravimo funkcija leidžia šifruoti spausdintuve saugomą konfidencialią informaciją (visus slaptažodžius, sertifikatų privačius raktus, standžiojo disko autentifikavimo raktus). Užšifruotai informacijai iššifruoti reikalingas šifravimo raktas saugomas TPM (Trusted Platform Module) luste. Kadangi TPM lustas iš spausdintuvo išorės nepasiekiamas, galima apsaugoti konfidencialią informaciją nebendrinant šifravimo rakto.

Svarbu:

Jeigu TPM lustas sugenda ir šifravimo rakto naudoti nebegalima, spausdintuve saugomos konfidencialios informacijos ir spausdintuvo naudoti negalėsite. Dėl šios priežasties būtinai padarykite šifravimo rakto atsarginę kopiją USB įrenginyje.

Slaptažodžio šifravimas

Norėdami šifruoti slaptažodžius turite padaryti šifravimo rakto atsarginę kopiją. Iš anksto pasiruoškite USB atminties įrenginį atsarginei kopijai. USB atminties įrenginyje reikia 1 MB arba daugiau laisvos vietos.

> ***Svarbu:***
> *Keičiant TPM lustą jums reikės USB atminties įrenginio su įrašytu šifravimo raktu. Jį laikykite saugioje vietoje.*

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Saugos nuostatos** > **Slaptažodžio šifravimas**.
3. Funkcijai **Įjungti** pasirinkite nuostatą **Slaptažodžio šifravimas**.

   Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
4. Pasirinkite **Tęsti atsarg. kopijos kūrimą**.

   Rodomas šifravimo rakto atsarginio kopijavimo ekranas.
5. Prijunkite USB atminties įrenginį prie spausdintuvo išorinės sąsajos USB prievado.
6. Palieskite **Pradėti atsarg. kopijos kūrimą**.

   Į USB atminties įrenginį pradedama rašyti informacija. Jeigu USB atminties įrenginyje jau saugomas šifravimo raktas, jis perrašomas.
7. Kai parodomas atsarginio kopijavimo pabaigos pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
8. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką ⏻.
9. Norėdami vėl įjungti spausdintuvą, spustelėkite mygtuką ⏻.

   Slaptažodis užšifruojamas.

   Kol spausdintuvas įsijungs, gali praeiti daugiau laiko nei įprastai.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Slaptažodžio šifravimo rakto atkūrimas

Sugedus TPM lustui galite į pakeistą TPM lustą iš atsarginės kopijos atkurti šifravimo raktą. Kad pakeistumėte TPM lustą, kai slaptažodis šifruojamas, atlikite toliau aprašomus veiksmus.

1. Spustelėdami mygtuką ⏻ įjunkite spausdintuvą.

   Spausdintuvo valdymo skydelyje rodomas pranešimas, kad pakeistas TPM.
2. Pasirinkite **Atkurti iš atsarginės kopijos**.

   Kai nustatytas administratoriaus slaptažodis, įveskite slaptažodį ir palieskite **Gerai**.
3. USB atminties įrenginį su šifravimo raktu prijunkite prie spausdintuvo išorinės sąsajos USB prievado.
4. Palieskite **Atkurti iš atsarginės kopijos**.

   Šifravimo raktas atkuriamas į TPM lustą.

5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Gerai**.

   Spausdintuvas įjungiamas iš naujo.

Audito žurnalo funkcijos naudojimas

Galite įjungti audito žurnalo funkciją arba eksportuoti žurnalo duomenis.

Reguliarius audito žurnalų tikrinimas gali padėti anksti identifikuoti netinkamo naudojimo atvejus ir aptikti galimas saugos problemas.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Audit Log**

4. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   ❏ **Audit log setting**

   Pasirinkite **ON**, o po to spustelėkite **OK**, kad įjungtumėte šią funkciją.

   Pastaba:
   Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

   Nuostatos > ***Bendrosios nuostatos*** > ***Sistemos administravimas*** > ***Saugos nuostatos*** > ***Veiksmų registracijos žurnalas***

   ❏ **Exports the audit logs to the CSV file.**

   Spustelėkite **Export** ir eksportuokite žurnalą CSV failo formatu.

   ❏ **Deletes all audit logs.**

   Spustelėkite **Delete** ir pašalinkite visus žurnalo duomenis.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Slaptažodžio sudarymo taisyklių nustatymas

Slaptažodį galite sustiprinti apribodami slaptažodžio simbolių tipą ir skaičių.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Password Policy**
4. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   ❏ **Password Policy**

   Pasirinkite **ON** norėdami įjungti **Password Policy**. Įjungę galite nustatyti šiuos elementus.

   ❏ **Minimum Password Length**

   Nustatyti mažiausią slaptažodžio simbolių skaičių.

   ❏ **Include Uppercase Alphabet**

   Jei ši parinktis įjungta, slaptažodyje turi būti viena ar daugiau didžiųjų raidžių.

   ❏ **Include Lowercase Alphabet**

   Jei ši parinktis įjungta, slaptažodyje turi būti viena ar daugiau mažųjų raidžių.

   ❏ **Include Number**

   Jei ši parinktis įjungta, slaptažodyje turi būti vienas ar daugiau skaitmenų.

   ❏ **Include Punctuation Mark**

   Jei ši parinktis įjungta, slaptažodyje turi būti vienas ar daugiau skyrybos ženklų.
5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Prieigos iš programų apribojimas

Apribojamas programų, galinčių pasiekti spausdintuvą, naudojimas. Programos, kurias galima apriboti, priklauso nuo modelio.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Application**
4. Pažymėkite norimų apriboti programų žymimuosius langelius.
5. Spustelėkite **OK**.

Jei norite ateityje atšaukti apribojimą, tiesiog pasirinkite programą, kurią norite leisti.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

Veiksmų su failais ribojimas iš PDL

Ši funkcija apsaugo failus nuo neleistinų PDL veiksmų.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi" būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **File Operations from PDL**

4. Nustato, leisti ar neleisti **File Operations from PDL**.

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

Administratoriaus slaptažodžio keitimas naudojant „Web Config"

Administratoriaus slaptažodį galite nustatyti naudodami „Web Config".

Šio slaptažodžio pakeitimas apsaugo nuo įrenginyje įrašytos informacijos neleistino skaitymo ar keitimo, pvz., ID, slaptažodžių, tinklo nuostatų, kontaktų ir pan. Jis taip pat sumažina įvairius pavojus saugai, tokius kaip informacijos tinkle ar saugos taisyklių nuotėkį.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi" būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Change Administrator Password**

4. Įveskite galiojantį slaptažodį **Current password**.
5. Įveskite naują slaptažodį **New Password** ir **Confirm New Password**. Įveskite naudotojo vardą, jei reikia.
6. Spustelėkite **OK**.

   Pastaba:
   Jei norite atkurti pradinį administratoriaus slaptažodį, spustelėkite ***Restore Default Settings Change Administrator Password*** *lange.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Programos tikrinimo įjungimas paleidimo metu

Jei įjungsite programos tikrinimo funkciją, spausdintuvas paleidimo metu tikrins programą, ar neįgaliotos trečiosios šalys jos nesuklastojo. Aptikus problemą spausdintuvas neįsijungs.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Program Verification on Start Up**
4. Pasirinkite **ON** norėdami įjungti **Program Verification on Start Up**.
5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Domeno ribojimų konfigūravimas

Pritaikydami domenų pavadinimams ribojimo taisykles, galite sumažinti informacijos nutekėjimo dėl atsitiktinio perdavimo pavojų.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite spausdintuvo IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Product Security** > **Domain Restrictions**

4. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

   ❏ **Restriction Rule**

   Pasirinkite, kaip apriboti el. laiškų perdavimą.

   ❏ **Domain Name**

   Pridėkite arba pašalinkite ribojamo domeno pavadinimą.

5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Tinklo saugos nustatymai

Valdymas naudojant protokolus

Galite spausdinti naudodami įvairius kelius ir protokolus.

Jei naudojate daugiafunkcį spausdintuvą, nuskaitymą per tinklą ir PC-FAX funkcijas galite naudoti iš bet kokio tinklo kompiuterių skaičiaus.

Galite sumažinti atsitiktinius pavojus saugai, apribodami spausdinimą iš konkrečių kelių arba kontroliuodami valdomas funkcijas.

Norėdami konfigūruoti protokolo nuostatas, atlikite toliau nurodytus žingsnius.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network Security** > **Protocol**

4. Konfigūruokite kiekvieną elementą.

5. Spustelėkite **Next**.

6. Spustelėkite **OK**.

   Nustatymai pritaikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

➡ „Protokolai, kuriuos galima įjungti arba išjungti” puslapyje 672

➡ „Protokolo nustatymo elementai” puslapyje 672

Protokolai, kuriuos galima įjungti arba išjungti

Protokolas	Aprašas
Bonjour Settings	Galite nurodyti, ar naudoti Bonjour. Bonjour naudojamas įrenginių paieškai, spausdinti ir kt.
SLP Settings	Galite įjungti arba išjungti SLP funkciją. SLP naudojama EpsonNet Config „Push“ nuskaitymui ir tinklo paieškai.
WSD Settings	Galite įjungti arba išjungti WSD funkciją. Įjungę galite pridėti WSD įrenginius ir spausdinti iš WSD prievado. Įjungus, jis taip pat rodomas ieškant įrenginių tinkle.
LLTD Settings	Galite įjungti arba išjungti LLTD funkciją. Įjungus ji rodoma Windows tinklo schemoje.
LLMNR Settings	Galite įjungti arba išjungti LLMNR funkciją. Įjungę galite naudoti vardų vertimo funkciją be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.
LPR Settings	Galite nurodyti, ar leisti LPR spausdinimą. Įjungę galite spausdinti iš LPR prievado.
RAW(Port9100) Settings	Galite nurodyti, ar leisti spausdinti iš RAW (9100 prievado). Įjungę galite spausdinti iš RAW prievado (9100 prievado).
RAW(Custom Port) Settings	Galite nurodyti, ar leisti spausdinti iš RAW (pasirinktinio prievado). Įjungę galite spausdinti iš RAW prievado (pasirinktinio prievado).
IPP Settings	Galite nurodyti, ar leisti spausdinti iš IPP. Įjungę galite spausdinti internetu. Įjungus galima spausdinti per internetą. Jis taip pat rodomas ieškant įrenginių tinkle.
FTP Settings	Galite nurodyti, ar leisti FTP spausdinimą. Įjungę galite spausdinti per FTP serverį.
SNMPv1/v2c Settings	Galite nurodyti, ar įjungti SNMPv1/v2c. Jis naudojamas prietaisams nustatyti, stebėsenai atlikti ir kt.
SNMPv3 Settings	Galite nurodyti, ar įjungti SNMPv3. Jis naudojamas šifruojamiems prietaisams nustatyti, stebėsenai atlikti ir kt.

Susijusi informacija

➡ „Valdymas naudojant protokolus” puslapyje 671

➡ „Protokolo nustatymo elementai” puslapyje 672

Protokolo nustatymo elementai

Bonjour Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Use Bonjour	Pasirinkite norėdami ieškoti arba naudoti įrenginius per „Bonjour“.

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Bonjour Name	Rodo „Bonjour“ pavadinimą.
Bonjour Service Name	Rodo „Bonjour“ paslaugos pavadinimą.
Location	Rodo „Bonjour“ vietos pavadinimą.
Top Priority Protocol	Pasirinkite „Bonjour“ spausdinimo aukščiausios pirmenybės protokolą.
Wide-Area Bonjour	Nustatykite, ar naudoti „Wide-Area Bonjour“.

SLP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SLP	Pasirinkite norėdami įjungti funkciją SLP. Tai naudinga, kai atliekama paieška tinkle naudojant Epson-Net Config.

WSD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable WSD	Pasirinkite norėdami įjungti įrenginių įtraukimą naudojant WSD ir spausdinimą bei nuskaitymą iš WSD prievado. Jei nenorite, kad šis produktas atliktų įrenginių paiešką, išjunkite šį elementą ir parinktį **Enable IPP**.
Printing Timeout (sec)	Įveskite WSD spausdinimo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.
Scanning Timeout (sec)	Įveskite WSD nuskaitymo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.
Device Name	Rodo WSD įrenginio pavadinimą.
Location	Rodo „WSD“ vietos pavadinimą.

LLTD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLTD	Pasirinkite norėdami įjungti LLTD. Spausdintuvas rodomas „Windows“ tinklo schemoje.
Device Name	Rodo LLTD įrenginio pavadinimą.

LLMNR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLMNR	Pasirinkite norėdami įjungti LLMNR. Galite naudoti pavadinimo skiriamąją gebą be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.

LPR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow LPR Port Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš LPR prievado.
Printing Timeout (sec)	Įveskite LPR spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow RAW(Port9100) Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš RAW prievado (9100 prievadas).
Printing Timeout (sec)	Įveskite RAW (9100 prievadas) spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

RAW(Custom Port) Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow RAW(Custom Port) Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš RAW prievado (pasirinktinis prievadas).
Port Number	Įveskite RAW spausdinimo prievado numerį nuo 1024 iki 65 535 (išskyrus 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Įveskite RAW (pasirinktinis prievadas) spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

IPP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable IPP	Pasirinkite norėdami įjungti IPP ryšį. Įjungus galima spausdinti per internetą. Jis taip pat rodomas ieškant įrenginių tinkle. Rodomi tik IPP palaikantys spausdintuvai.
Allow Non-secure Communication	Pasirinkite **Allowed** norėdami leisti spausdintuvui palaikyti ryšį, kai nenaudojamos jokios saugos priemonės (IPP).
Communication Timeout (sec)	Įveskite IPP spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių.
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite **Yes**, IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
URL (tinklas)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
URL („Wi-Fi Direct“)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas naudojant „Wi-Fi Direct“. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.
Printer Name	Rodo IPP spausdintuvo pavadinimą.
Location	Rodo IPP vietą.

FTP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable FTP Server	Pasirinkite norėdami įjungti FTP spausdinimą. Rodomi tik FTP spausdinimą palaikantys spausdintuvai.
Communication Timeout (sec)	Įveskite FTP ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv1	SNMPv1 įjungtas, kai pažymėtas žymės langelis.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c įjungtas, kai pažymėtas žymės langelis.
Access Authority	Nustatykite prieigos teises, kai įjungtas SNMPv1 arba SNMPv2c. Pasirinkite **Read Only** arba **Read/Write**.
Community Name (Read Only)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.
Community Name (Read/Write)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.
Allow access from Epson tools	Nustatykite, ar leisti informaciją rašyti „Epson“ įrankiais, pvz., „Epson Device Admin“.

SNMPv3 Settings

Elementai		Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv3		SNMPv3 įjungtas, kai žymės langelis yra pažymėtas.
User Name		Įveskite nuo 1 iki 32 ženklų naudodami 1 baito ženklus.
Authentication Settings		
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 autentifikavimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 autentifikavimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Encryption Settings		

Elementai		Nustatymo reikšmė ir aprašymas
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 šifravimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 šifravimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Context Name		Įveskite 32 arba mažiau ženklų naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią. Ženklų, kuriuos galima įvesti, skaičius priklauso nuo kalbos.

Susijusi informacija

➡ „Valdymas naudojant protokolus” puslapyje 671

➡ „Protokolai, kuriuos galima įjungti arba išjungti” puslapyje 672

Skaitmeninio sertifikato naudojimas

Apie skaitmeninį sertifikavimą

❏ CA-signed Certificate

Tai CA (sertifikatus išduodančios institucijos) pasirašytas sertifikatas. Jį galite gauti kreipęsi į sertifikatus išduodančią instituciją. Šis sertifikatas patvirtina spausdintuvo buvimą ir naudojamas SSL/TLS ryšiui, kad galėtumėte užtikrinti saugų duomenų ryšį.

SSL/TLS ryšiui jis naudojamas kaip serverio sertifikatas.

Nustačius „IPsec“ / IP filtravimą, IEEE 802.1x ryšį arba S/MIME jis naudojamas kaip kliento sertifikatas.

❏ CA sertifikatas

Tai sertifikatas, esantis CA-signed Certificate sekoje, taip pat vadinamas tarpiniu CA sertifikatu. Jis naudojamas interneto naršyklėje spausdintuvo sertifikato keliui patvirtinti, kai kreipiamasi į kitos šalies serverį arba „Web Config“.

CA sertifikatui nustatykite, kada tvirtinti serverio sertifikato kelią kreipiantis iš spausdintuvo. Spausdintuvui nustatykite CA-signed Certificate keliui patvirtinti SSL/TLS ryšio atveju.

Spausdintuvo CA sertifikatą galite gauti iš sertifikatus išduodančios institucijos, kurioje išduotas CA sertifikatas.

Kitos šalies serveriui patvirtinti naudojamą CA sertifikatą taip pat galite gauti iš sertifikatus išduodančios institucijos, išdavusios kito serverio CA-signed Certificate.

❏ Self-signed Certificate

Tai paties spausdintuvo pasirašytas ir išduotas sertifikatas. Jis dar vadinamas šakniniu sertifikatu. Kadangi šiuo atveju sertifikuojama savarankiškai, jis nepatikimas ir negali apsaugoti nuo tapatybės pasisavinimo.

❏ Naudojant SSL/TLS ryšiu

Naudokite pasirinkdami saugos nustatymus ir naudodami paprastą SSL/TLS ryšį be CA-signed Certificate.

Jeigu šį sertifikatą naudosite SSL/TLS ryšiui, interneto naršyklėje gali būti rodomas saugumo įspėjimas, nes sertifikatas neužregistruotas interneto naršyklėje.

❏ Nustačius S/MIME

Savarankiškai pasirašytą sertifikatą taip pat galite naudoti vietoje CA pasirašyto sertifikato. Neišlaidaudami CA pasirašytam sertifikatui, S/MIME funkcijas galite naudoti, pavyzdžiui, tinklo aplinkoje be ryšio su išore (internetu), pavyzdžiui, organizacijos tinkle. Vis dėlto naudojant išorinius ryšius rekomenduojama naudoti CA pasirašytą sertifikatą, nes savarankiškai pasirašytas sertifikatas yra mažai apsaugotas.

Susijusi informacija

➡ „Self-signed Certificate atnaujinimas” puslapyje 682

➡ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 683

CA-signed Certificate konfigūravimas

CA pasirašyto sertifikato gavimas

Kad gautumėte CA pasirašytą sertifikatą, sukurkite CSR (sertifikato pasirašymo prašymą) ir pateikite sertifikatus išduodančiai institucijai. CSR galite sukurti naudodami Web Config ir kompiuterį.

Atlikite CSR kūrimo ir CA pasirašyto sertifikato gavimo naudojant Web Config veiksmus. Kai CSR kuriate naudodami Web Config, sertifikatas yra PEM/DER formato.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas.

4. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų elementų.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

   Nepriklausomai nuo pasirinkties galite gauti tą patį sertifikatą ir jį bendrai naudoti.

5. Spustelėkite **CSR** elementą **Generate**.

   Atidaromas CSR kūrimo puslapis.

6. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

   Pastaba:
   Galimas rakto ilgis ir santrumpos priklauso nuo sertifikatus išduodančios institucijos ir gali būti įvairūs. Pagal kiekvienos sertifikatus išduodančios institucijos taisykles sukurkite prašymą.

7. Spustelėkite **OK**.

   Rodomas užbaigimo pranešimas.

8. Pasirinkite skirtuką **Network Security**.

9. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų elementų.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

   ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

10. Kad į kompiuterį atsisiųstumėte CSR, spustelėkite vieną iš **CSR** atsisiuntimo mygtukų, atsižvelgdami į kiekvienos sertifikatus išduodančios institucijos nurodytą formatą.

    Svarbu:
    CSR dar kartą nekurkite. Jei tai padarysite, gali nepavykti importuoti išduoto CA-signed Certificate.

11. CSR išsiųskite sertifikatus išduodančiai institucijai ir gaukite CA-signed Certificate.

    Laikykitės kiekvienos sertifikatus išduodančios institucijos taisyklių dėl siuntimo metodo ir formos.

12. Išduotą CA-signed Certificate įrašykite prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje.

    CA-signed Certificate gavimo procedūra baigiama įrašius sertifikatą paskirties vietoje.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

CSR nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Key Length	Pasirinkite CSR rakto ilgį.

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Common Name	Galite įvesti nuo 1 iki 128 ženklų. Jei įvedate IP adresą, tai turėtų būti statinis IP adresas. Galite įvesti 1–5 „IPv4“ adresus, „IPv6“ adresus, pagrindinių kompiuterių pavadinimus, „FQDNs“, atskirdami juos kableliais. Pirmas elementas yra saugomas bendru pavadinimu, o kiti elementai saugomi pervardytame sertifikato temos lauke. Pavyzdys: Spausdintuvo IP adresas 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas EPSONA1B2C3. Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Galite įvesti nuo 0 iki 64 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Atskirus pavadinimus galite atskirti kableliais.
Country	Įveskite šalies kodą dviejų skaitmenų ISO-3166 nurodytu formatu.
Sender's Email Address	Galite įvesti pašto serverio nustatymo siuntėjo el. pašto adresą. Įveskite tą patį adresą kaip **Sender's Email Address**, nurodytas skirtuke **Network** > **Email Server** > **Basic**. Kai pasirinkus skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate** kuriamas CSR, šio nustatymo nereikia, nes pašto serverio nustatymo siuntėjo el. pašto adresas nustatomas automatiškai. Pašto serverio nustatymo siuntėjo el. pašto adresą sukonfigūruokite iš anksto.

Susijusi informacija

➡ „CA pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 677

CA pasirašyto sertifikato importavimas

Gautą CA-signed Certificate importuokite į spausdintuvą.

Svarbu:

- ❏ *Pasirūpinkite, kad būtų nustatytas teisinga spausdintuvo data ir laikas. Sertifikatas gali negalioti.*
- ❏ *Jeigu sertifikatą gaunate naudodami Web Config sukurtą CSR, sertifikatą galite importuoti tik vieną kartą.*
- ❏ *Kai CA-signed Certificate importuojate pasirinkę skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, negalite keisti **Sender's Email Address** skirtuke **Network** > **Email Server** > **Basic**. Jeigu norite keisti **Sender's Email Address**, visus parašo nustatymus pakeiskite į **Do not add signature**, pasirinkę skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, tada pašalinkite importuotą CA-signed Certificate.*

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas.

4. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų elementų.
   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**
   - ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**
   - ❏ **S/MIME** > **Client Certificate**
5. Spustelėkite **Import**.

   Atidaromas sertifikato importavimo puslapis.
6. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę. Sertifikato kelią tikrindami interneto naršyklėje, kuri prisijungia prie spausdintuvo, nustatykite **CA Certificate 1** ir **CA Certificate 2**.

   Atsižvelgiant į tai, kur sukūrėte CSR ir sertifikato failo formatą, reikiami nustatymai gali skirtis. Pagal toliau nurodytus reikalavimus įveskite privalomų elementų vertes.
   - ❏ PEM/DER formato sertifikatas, gautas iš Web Config
     - ❏ **Private Key**: nekonfigūruokite, nes spausdintuve yra privatus raktas.
     - ❏ **Password**: nekonfigūruokite.
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: neprivalomas
   - ❏ PEM/DER formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio
     - ❏ **Private Key**: reikia nustatyti.
     - ❏ **Password**: nekonfigūruokite.
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: neprivalomas
   - ❏ PKCS#12 formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio
     - ❏ **Private Key**: nekonfigūruokite.
     - ❏ **Password**: neprivalomas.
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: nekonfigūruokite.
7. Spustelėkite **OK**.

   Rodomas užbaigimo pranešimas.

Pastaba:
Kad patvirtintumėte sertifikato informaciją, spustelėkite ***Confirm****.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „CA pasirašyto sertifikato šalinimas” puslapyje 681
➡ „S/MIME pagrindinių nustatymų konfigūravimas” puslapyje 701

CA pasirašyto sertifikato importavimo nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Server Certificate arba Client Certificate	Pasirinkite sertifikato formatą. Jei naudojate SSL / TLS ryšį, rodomas Server Certificate. Jei naudojate „IPsec“ / IP filtravimą, IEEE 802.1x arba S/MIME, rodomas Client Certificate.
Private Key	Jei gaunate PEM / DER formato sertifikatą naudodami CSR, sukurtą iš kompiuterio, nurodykite privataus rakto failą, kuris atitinka sertifikatą.
Password	Jei failo formatas yra **Certificate with Private Key (PKCS#12)**, įveskite privataus rakto, kuris buvo nustatytas, kai gavote sertifikatą, užšifravimo slaptažodį.
CA Certificate 1	Jei sertifikato formatas yra **Certificate (PEM/DER)**, importuokite sertifikatų išdavimo institucijos, išduodančios CA-signed Certificate, kuris naudojamas kaip serverio sertifikatas, išduotą sertifikatą. Jei reikia, nurodykite failą.
CA Certificate 2	Jei sertifikato formatas yra **Certificate (PEM/DER)**, importuokite sertifikatų išdavimo institucijos, išduodančios CA Certificate 1, išduotą sertifikatą. Jei reikia, nurodykite failą.

Susijusi informacija

➡ „CA pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 679

CA pasirašyto sertifikato šalinimas

Pasibaigus sertifikato galiojimo laikui arba tapus nebereikalingam šifruotam ryšiui galima pašalinti importuotą sertifikatą.

Svarbu:

Jeigu sertifikatą gaunate naudodami Web Config sukurtą CSR, pašalinto sertifikato vėl importuoti nebegalima. Tokiu atveju sukurkite CSR ir vėl gaukite sertifikatą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas.

4. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų elementų.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificate**

   ❏ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

❏ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

❏ **S/MIME** > **Client Certificate**

5. Spustelėkite elemento **CA-signed Certificate** arba **Client Certificate** parinktį **Delete**.

6. Įsitikinkite, kad norite trinti sertifikatą, kuris rodomas pranešime.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Self-signed Certificate konfigūravimas

Self-signed Certificate atnaujinimas

Kadangi Self-signed Certificate išduota spausdintuvas, pasibaigus jo galiojimo laikui arba pasikeitus aprašomam turiniui jį galite atnaujinti.

Atskirai išduodami savarankiškai pasirašyti SSL/TLS ir S/MIME sertifikatai. Kiekvieną sertifikatą atnaujinkite pagal poreikį.

> ***Svarbu:***
>
> *Kai savarankiškai pasirašytą sertifikatą naujinate pasirinkę skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**, negalite keisti **Sender's Email Address** skirtuke **Network** > **Email Server** > **Basic**. Jeigu norite keisti **Sender's Email Address**, visus parašo nustatymus pakeiskite į **Do not add signature**, pasirinkę skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**, tada pašalinkite S/MIME savarankiškai pasirašytą sertifikatą.*

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security**. Dabar pasirinkite **SSL/TLS** > **Certificate** arba **S/MIME** > **Client Certificate**.

2. Spustelėkite **Update**.

3. Įveskite **Common Name**.

   Galite įvesti daugiausia 5 „IPv4“ adresus, „IPv6“ adresus, pagrindinių kompiuterių pavadinimus, „FQDNs“ nuo 1 iki 128 simbolių, atskirdami juos kableliais. Pirmas parametras yra saugomas bendru pavadinimu, o kiti elementai saugomi sertifikato temos pseudonimo lauke.

   Pavyzdys:

   Spausdintuvo IP adresas 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas EPSONA1B2C3.

   Bendrasis pavadinimas: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Nurodykite sertifikato galiojimo laikotarpį.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Pastaba:
Sertifikato informaciją galite patikrinti pasirinkę ***Confirm*** *skirtuke* ***Network Security*** > ***SSL/TLS*** > ***Certificate*** > ***Self-signed Certificate*** *arba* ***S/MIME*** > ***Client Certificate*** > ***Self-signed Certificate****.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21
➡ „S/MIME Self-signed Certificate šalinimas" puslapyje 683
➡ „S/MIME pagrindinių nustatymų konfigūravimas" puslapyje 701

S/MIME Self-signed Certificate šalinimas

Nebereikalingą S/MIME savarankiškai pasirašytą sertifikatą galima pašalinti.

Netgi jį pašalinus, SSL/TLS savarankiškai pasirašytas sertifikatas nepašalinamas.

1. Atidarykite „Web Config" ir pasirinkite skirtuką **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.
2. Spustelėkite **Delete**, kad pasirinktumėte **Self-signed Certificate**.
3. Įsitikinkite, kad norite trinti sertifikatą, kuris rodomas pranešime.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

CA Certificate konfigūravimas

Kai nustatote CA Certificate, galite patikrinti kelią į serverio, kurį pasiekia spausdintuvas, CA sertifikatą. Tokiu būdu neleidžiama pasisavinti tapatybės.

CA Certificate galite gauti iš sertifikatų išdavimo institucijos, kurioje išduodamas CA-signed Certificate.

CA Certificate importavimas

Importuokite CA Certificate į spausdintuvą.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi" būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network Security** > **CA Certificate**
4. Spustelėkite **Import**.

5. Nurodykite CA Certificate, kurį norite importuoti.
6. Spustelėkite **OK**.

Kai importavimas baigtas, vėl atidaromas ekranas **CA Certificate** ir rodomas importuotas CA Certificate.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

CA Certificate šalinimas

Galite pašalinti importuotą CA Certificate.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi" būsena**
2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Network Security** > **CA Certificate**
4. Spustelėkite **Delete** šalia CA Certificate, kurį norite šalinti.
5. Įsitikinkite, kad norite šalinti sertifikatą, kuris rodomas pranešime.
6. Spustelėkite **Reboot Network**, tada patikrinkite, ar pašalintas CA sertifikatas neberodomas atnaujintame lange.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis" puslapyje 21

SSL/TLS ryšys su spausdintuvu

Kai serverio sertifikatas yra nustatytas naudojant SSL/TLS (saugiųjų jungčių lygmens / transportavimo lygmens saugos) ryšį su spausdintuvu, galite užkoduoti ryšio takelį tarp kompiuterių. Atlikite tai, jei norite užkirsti kelią nuotoliniai ir neleistinai prieigai.

Pagrindinių SSL / TLS nuostatų konfigūravimas

Jei spausdintuvas palaiko HTTPS serverio funkciją, galite naudoti SSL / TLS ryšį, kad užšifruotumėte ryšius. Spausdintuvą galite sukonfigūruoti bei valdyti naudodami „Web Config" ir užtikrindami saugą.

Sukonfigūruokite šifravimo stiprumą ir nukreipimo funkciją.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **SSL/TLS** > **Basic**

4. Pasirinkite kiekvieno elemento reikšmę.

   ❏ Encryption Strength

   Pasirinkite šifravimo stiprumo lygį.

   ❏ Redirect HTTP to HTTPS

   Pasirinkite įjungti arba išjungti. Numatytoji vertė yra „Enable“.

   ❏ TLS 1.0

   Pasirinkite įjungti arba išjungti. Numatytoji vertė yra „Disable“.

   ❏ TLS.1.1

   Pasirinkite įjungti arba išjungti. Numatytoji vertė yra „Disable“.

   ❏ TLS.1.2

   Pasirinkite įjungti arba išjungti. Numatytoji vertė yra „Enable“.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **SSL/TLS** > **Certificate**

4. Nurodykite naudotiną sertifikatą lauke **Server Certificate**.

   ❏ Self-signed Certificate

   Spausdintuvas sugeneravo savarankiškai pasirašytą sertifikatą. Jei negausite CA pasirašyto sertifikato, pasirinkite šį.

   ❏ CA-signed Certificate

   Jei iš anksto gausite ir importuosite CA pasirašytą sertifikatą, galite jį nurodyti.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 677
➡ „Self-signed Certificate atnaujinimas” puslapyje 682

Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą

Apie IPsec/IP Filtering

Galite filtruoti srautą pagal IP adresus, paslaugas ir prievadus, naudodami „IPsec“ / IP filtravimo funkciją. Derinant filtravimą, galima sukonfigūruoti spausdintuvą taip, kad priimtų arba blokuotų nurodytus klientus ir duomenis. Be to, naudodami „IPsec“, galite pagerinti saugos lygį.

Pastaba:
Windows Vista arba naujesnę, Windows Server 2008 arba naujesnę OS turintis kompiuteris palaiko „IPsec“.

Numatytųjų taisyklių konfigūravimas

Jei duomenų srautą norite filtruoti, nustatykite numatytąsias taisykles. Šios numatytosios taisyklės taikomos visiems naudotojams ar jų grupėms, kurie jungiasi prie spausdintuvo. Jei norite dar tiksliau kontroliuoti naudotojus ir jų grupes, nustatykite grupių taisykles.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Default Policy nustatymo elementai

Default Policy

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
IPsec/IP Filtering	Galite įjungti ar išjungti „IPsec“ / „IP Filtering“ funkciją.

❏ **Access Control**

Sukonfigūruokite IP paketų srauto valdymo metodą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Permit Access	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
Refuse Access	Pažymėkite, norėdami uždrausti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
IPsec	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems „IPsec“ paketams.

❏ **IKE Version**

Pasirinkite **IKEv1** arba **IKEv2** funkcijai **IKE Version**. Pasirinkite vieną iš jų pagal įrenginį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

❏ IKEv1

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv1**, skirtą **IKE Version**.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Authentication Method	Norėdami pažymėti **Certificate**, turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

❏ IKEv2

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv2**, skirtą **IKE Version**.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Local	Authentication Method	Norėdami pažymėti **Certificate**, turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
	ID Type	Jei **Authentication Method** pasirenkate **Pre-Shared Key**, pasirinkite spausdintuvo ID tipą.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. **Distinguished Name**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. **IP Address**: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. **FQDN**: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). **Email Address**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. **Key ID**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Remote	Authentication Method	Norėdami pažymėti **Certificate**, turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
	ID Type	**Authentication Method** pasirinkus **Pre-Shared Key**, pasirinkite ID tipą įrenginiui, kurį norite autentifikuoti.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. **Distinguished Name**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. **IP Address**: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. **FQDN**: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). **Email Address**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. **Key ID**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

❏ Encapsulation

Pažymėję **IPsec** kaip **Access Control**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Transport Mode	Pažymėkite, jei spausdintuvą naudosite tame pačiame LAN. 4 ar naujesnio lygio IP paketai yra užšifruoti.
Tunnel Mode	Jeigu spausdintuvą naudojate prie interneto prijungtame tinkle, pvz., IPsec-VPN, pasirinkite šią parinktį. IP paketų antraštė ir duomenys yra užšifruoti. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: Pažymėję **Tunnel Mode** kaip **Encapsulation**, įveskite 1–39 simbolių tinklų sąsajos adresą.

❏ Security Protocol

Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
ESP	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą bei užšifruoti duomenis.
AH	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą. Net jei draudžiama šifruoti duomenis, galite naudoti „IPsec“.

❏ **Algorithm Settings**

Rekomenduojama pasirinkti **Any** visiems nustatymams arba pasirinkti kitą elementą, nei **Any**, kiekvienam nustatymui. Pasirinkus **Any** kai kuriems nustatymams, o kitiems pasirinkus kitą, nei **Any**, įrenginys gali nekomunikuoti, priklausomai nuo kito įrenginio, kurį norite autentifikuoti.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
IKE	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą IKE.
	Key Exchange	Pasirinkite raktų mainų algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
ESP	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai **ESP** yra pasirinkta **Security Protocol**.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai **ESP** yra pasirinkta **Security Protocol**.
AH	Authentication	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą AH. Tai prieinama, kai **AH** yra pasirinkta **Security Protocol**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytųjų taisyklių konfigūravimas” puslapyje 686

Grupės taisyklių konfigūravimas

Grupės taisyklės yra viena ar daugiau taisyklių, taikomų naudotojui ar naudotojų grupei. Spausdintuvas kontroliuoja IP paketus, kurie atitinka nustatytas taisykles. IP paketai autentifikuojami pagal grupės taisyklių tvarką 1–10, o po to pagal numatytąsias taisykles.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**

4. Spustelėkite skirtuką su numeriu, kurį norite konfigūruoti.

5. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

6. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

7. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Group Policy nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Enable this Group Policy	Galite įjungti arba išjungti grupės politiką.

Access Control

Sukonfigūruokite IP paketų srauto valdymo metodą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Permit Access	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
Refuse Access	Pažymėkite, norėdami uždrausti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
IPsec	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems „IPsec“ paketams.

Local Address(Printer)

Pasirinkite IPv4 adresą arba IPv6 adresą, atitinkantį savo tinklo aplinką. Jeigu IP adresas yra priskiriamas automatiškai, galite pasirinkti **Use auto-obtained IPv4 address**.

Pastaba:
Jei IPv6 adresas yra priskiriamas automatiškai, ryšys gali būti neprieinamas. Sukonfigūruokite statinį IPv6 adresą.

Remote Address(Host)

Norėdami valdyti prieigą, įveskite įrenginio IP adresą. IP adresas turi būti 43 simbolių arba trumpesnis. Neįvedus IP adreso, bus valdomi visi adresai.

Pastaba:
Jei IP adresas yra priskiriamas automatiškai (pvz., jį priskiria DHCP), ryšys gali būti neprieinamas. Sukonfigūruokite statinį IP adresą.

Method of Choosing Port

Pasirinkite prievadų nurodymų metodą.

❏ Service Name

Pasirinkę **Service Name** kaip **Method of Choosing Port**, pažymėkite parinktį.

❏ Transport Protocol

Pažymėję **Port Number** kaip **Method of Choosing Port**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Any Protocol	Pažymėkite, norėdami valdyti visus protokolų tipus.
TCP	Pažymėkite, norėdami valdyti duomenų perdavimą vienu adresu.
UDP	Pažymėkite, norėdami valdyti duomenų transliaciją ir perdavimą daugybe adresų.
ICMPv4	Pažymėkite, norėdami valdyti ryšio užklausos komandą.

❏ Local Port

Jeigu pasirinksite **Port Number**, skirtą **Method of Choosing Port** ir pasirinksite **TCP** arba **UDP**, skirtą **Transport Protocol**, įveskite prievado numerius gaunamų paketų valdymui, atskirdami juos kableliais. Daugiausia galite įvesti 10 prievado numerių.

Pavyzdys: 20,80,119,5220

Neįvedus prievado numerio, bus valdomi visi prievadai.

❏ Remote Port

Jeigu pasirinksite **Port Number**, skirtą **Method of Choosing Port** ir pasirinksite **TCP** arba **UDP**, skirtą **Transport Protocol**, įveskite prievado numerius siunčiamų paketų valdymui, atskirdami juos kableliais. Daugiausia galite įvesti 10 prievado numerių.

Pavyzdys: 25,80,143,5220

Neįvedus prievado numerio, bus valdomi visi prievadai.

IKE Version

Pasirinkite **IKEv1** arba **IKEv2** funkcijai **IKE Version**. Pasirinkite vieną iš jų pagal įrenginį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

❏ IKEv1

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv1**, skirtą **IKE Version**.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Authentication Method	Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

❏ IKEv2

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv2**, skirtą **IKE Version**.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Local	Authentication Method	Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
	ID Type	Jei **Authentication Method** pasirenkate **Pre-Shared Key**, pasirinkite spausdintuvo ID tipą.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. **Distinguished Name**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. **IP Address**: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. **FQDN**: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). **Email Address**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. **Key ID**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.
Remote	Authentication Method	Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
	ID Type	**Authentication Method** pasirinkus **Pre-Shared Key**, pasirinkite ID tipą įrenginiui, kurį norite autentifikuoti.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. **Distinguished Name**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. **IP Address**: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. **FQDN**: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). **Email Address**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. **Key ID**: Įveskite 1–255 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję **Pre-Shared Key** kaip **Authentication Method**, įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

Encapsulation

Pažymėję **IPsec** kaip **Access Control**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Transport Mode	Pažymėkite, jei spausdintuvą naudosite tame pačiame LAN. 4 ar naujesnio lygio IP paketai yra užšifruoti.
Tunnel Mode	Jeigu spausdintuvą naudojate prie interneto prijungtame tinkle, pvz., IPsec-VPN, pasirinkite šią parinktį. IP paketų antraštė ir duomenys yra užšifruoti. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: Pažymėję **Tunnel Mode** kaip **Encapsulation**, įveskite 1–39 simbolių tinklų sąsajos adresą.

Security Protocol

Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
ESP	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą bei užšifruoti duomenis.
AH	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą. Net jei draudžiama šifruoti duomenis, galite naudoti „IPsec“.

Algorithm Settings

Rekomenduojama pasirinkti **Any** visiems nustatymams arba pasirinkti kitą elementą, nei **Any**, kiekvienam nustatymui. Pasirinkus **Any** kai kuriems nustatymams, o kitiems pasirinkus kitą, nei **Any**, įrenginys gali nekomunikuoti, priklausomai nuo kito įrenginio, kurį norite autentifikuoti.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
IKE	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą IKE.
	Key Exchange	Pasirinkite raktų mainų algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
ESP	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai **ESP** yra pasirinkta **Security Protocol**.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai **ESP** yra pasirinkta **Security Protocol**.
AH	Authentication	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą AH. Tai prieinama, kai **AH** yra pasirinkta **Security Protocol**.

Susijusi informacija

➡ „Grupės taisyklių konfigūravimas” puslapyje 690
➡ „Local Address(Printer) ir Remote Address(Host) derinys parinktyje Group Policy” puslapyje 695
➡ „Paslaugos pavadinimo grupės politikos nuorodos” puslapyje 695

Local Address(Printer) ir Remote Address(Host) derinys parinktyje Group Policy

		Local Address(Printer) nustatymas		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Remote Address(Host) nustatymas	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Tuščias	✓	✓	✓

*1 . Jei **IPsec** pasirinktas parinktyje **Access Control**, negalite nustatyti prefikso ilgio.

*2 . Jei **IPsec** pasirinktas parinktyje **Access Control**, galite pasirinkti nuorodos vietos adresą (fe80::), tačiau grupės strategija bus išjungta.

*3 . Išskyrus IPv6 nuorodos vietos adresus.

Paslaugos pavadinimo grupės politikos nuorodos

Pastaba:
Nepasiekiamos paslaugos yra rodomos, bet jų negalima pasirinkti.

Paslaugos pavadinimas	**Protokolo tipas**	**Vietinio protokolo numeris**	**Nuotolinio protokolo numeris**	**Valdomos funkcijos**
Any	–	–	–	Visos paslaugos
ENPC	UDP	3289	Bet kuris prievadas	Spausdintuvo ieškojimas iš tokių programų kaip „Epson Device Admin“, spausdintuvo tvarkyklė ir skaitytuvo tvarkyklė
SNMP	UDP	161	Bet kuris prievadas	MIB gavimas ir konfigūravimas iš tokių programų kaip „Epson Device Admin“, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė ir „Epson“ skaitytuvo tvarkyklė
LPR	TCP	515	Bet kuris prievadas	LPR duomenų persiuntimas
RAW (Port9100)	TCP	9100	Bet kuris prievadas	RAW duomenų persiuntimas
IPP/IPPS	TCP	631	Bet kuris prievadas	IPP / IPPS spausdinimo duomenų persiuntimas
WSD	TCP	Bet kuris prievadas	5357	WSD valdymas
WS-Discovery	UDP	3702	Bet kuris prievadas	Spausdintuvo ieškojimas iš WSD
Network Scan	TCP	1865	Bet kuris prievadas	Nuskaitymo duomenų persiuntimas iš nuskaitymo programinės įrangos
Network Push Scan	TCP	Bet kuris prievadas	2968	„Push“ nuskaitymo užduoties informacijos rinkimas iš nuskaitymo programinės įrangos

Paslaugos pavadinimas	Protokolo tipas	Vietinio protokolo numeris	Nuotolinio protokolo numeris	Valdomos funkcijos
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bet kuris prievadas	Kompiuterio ieškojimas, kai vykdomas „push“ nuskaitymas inicijuojamas iš nuskaitymo programinės įrangos
FTP Data (Local)	TCP	20	Bet kuris prievadas	FTP serveris (FTP spausdinimo duomenų persiuntimas)
FTP Control (Local)	TCP	21	Bet kuris prievadas	FTP serveris (FTP spausdinimo valdymas)
FTP Data (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	20	FTP klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas) Tačiau šiuo būdu galima valdyti tik tokį FTP serverį, kuris naudoja nuotolinio protokolo numerį 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	21	FTP klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimo valdymas)
CIFS (Local)	TCP	445	Bet kuris prievadas	CIFS serveris (tinklo aplanko bendrinimas)
CIFS (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	445	CIFS klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas į aplanką)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Bet kuris prievadas	CIFS serveris (tinklo aplanko bendrinimas)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Bet kuris prievadas	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Bet kuris prievadas	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Bet kuris prievadas	137	CIFS klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas į aplanką)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Bet kuris prievadas	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Bet kuris prievadas	HTTP(S) serveris („Web Config“ ir WSD duomenų persiuntimas)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bet kuris prievadas	
HTTP (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	80	HTTP(S) klientas (ryšys tarp „Epson Connect“, programinės aparatinės įrangos atnaujinimo ir šakninio sertifikato atnaujinimo)
HTTPS (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	443	

„IPsec/IP Filtering“ konfigūracijų pavyzdžiai

Tik „IPsec“ paketų gavimas

Šiame pavyzdyje konfigūruojama tik numatytoji politika.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **IPsec**

❏ **Authentication Method**: **Pre-Shared Key**

❏ **Pre-Shared Key**: Įveskite iki 127 ženklų.

Group Policy: Nekonfigūruokite.

Spausdinimo duomenų ir spausdintuvo nustatymų gavimas

Šiame pavyzdyje leidžiamas spausdinimo duomenų ir spausdintuvo konfigūracijos ryšys iš nurodytų paslaugų.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: Patikrinkite dėžutę.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: Kliento IP adresas

❏ **Method of Choosing Port**: **Service Name**

❏ **Service Name**: Patikrinkite **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** ir **RAW (Port9100)** dėžutę.

Pastaba:
*Jei nenorite gauti HTTP (Local) ir HTTPS (Local), išvalykite jų žymės langelius skiltyje **Group Policy**. Tai atlikdami, laikinai išjunkite „IPsec“ / IP filtravimą iš spausdintuvo valdymo skydelio, kad pakeistumėte spausdintuvo nustatymus.*

Prieigos gavimas tik iš nurodyto IP adreso

Šiame pavyzdyje leidžiama pasiekti spausdintuvą iš nurodyto IP adreso.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**:**Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: Patikrinkite dėžutę.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: Administratoriaus kliento IP adresas

Pastaba:
Nepriklausomai nuo politikos konfigūracijos, klientas galės pasiekti ir konfigūruoti spausdintuvą.

„IPsec“ / IP filtravimo sertifikato konfigūravimas

Sukonfigūruokite „IPsec“ / IP filtravimo sertifikatą. Nustatę sertifikatą galite jį naudoti kaip „IPsec“ / IP filtravimą. Jei norite konfigūruoti sertifikatų išdavimo instituciją, pasirinkite **CA Certificate**.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

4. Importuokite sertifikatą į **Client Certificate**.

   Jei jau importavote sertifikatą, kurį išdavė sertifikatų išdavimo institucija, galite nukopijuoti sertifikatą ir naudoti atlikdami „IPsec“ / IP filtravimą. Norėdami kopijuoti, pasirinkite sertifikatą iš **Copy From**, tada spustelėkite **Copy**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 677
➡ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 683

Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo

IEEE 802.1X tinklo konfigūravimas

Nustatę IEEE 802.1X spausdintuvui, galite jį naudoti tinkle, prijungtame prie RADIUS serverio, LAN jungiklio su autentifikavimo funkcija ar prieigos taško.

TLS versija 1.3 šios funkcijos nepalaiko.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **IEEE802.1X** > **Basic**

4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

   Jei „Wi-Fi“ tinkle norite naudoti spausdintuvą, spustelėkite **Wi-Fi Setup** ir pasirinkite arba įveskite SSID.

   Pastaba:
   Galite bendrinti eterneto ir „Wi-Fi“ nuostatas.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

IEEE 802.1X tinklo nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Puslapio nuostatas galite įjungti arba išjungti (**IEEE802.1X** > **Basic**) IEEE802.1X (laidinis LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Rodoma IEEE802.1X (Wi-Fi) ryšio būsena.	
Connection Method	Rodomas esamo tinklo prijungimo metodas.	
EAP Type	Pasirinkite autentifikavimo metodo tarp spausdintuvo ir RADIUS serverio variantą.	
	EAP-TLS	Jums reikia įsigyti ir importuoti CA pasirašytą sertifikatą.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Jums reikia konfigūruoti slaptažodį.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigūruokite ID, kad galėtumėte naudoti RADIUS serveriui autentifikuoti. Įveskite nuo 1 iki 128 vieno bito ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.	
Password	Konfigūruokite slaptažodį spausdintuvui autentifikuoti. Įveskite nuo 1 iki 128 vieno bito ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų. Jei Windows serverį naudojate kaip RADIUS serverį, galite įvesti iki 127 ženklų.	
Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.	
Server ID	Galite konfigūruoti serverio ID ir autentifikuoti su konkrečiu RADIUS serveriu. Autentifikavimas patvirtina, ar serverio ID yra ar nėra serverio sertifikato, išsiųsto iš RADIUS serverio, „subject/subjectAltName“ langelyje. Įveskite nuo 0 iki 128 vieno bito ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.	
Certificate Validation (tik laidinis LAN)	Sertifikato patvirtinimą galite nustatyti nepriklausomai nuo autentifikavimo metodo. Importuokite sertifikatą į **CA Certificate**. Šis elementas palaiko tik laidinį LAN ryšį. CA Certificate reikalingas, norint prie „Wi-Fi“ tinklo prisijungti su IEEE8802.1X.	

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
Anonymous Name	Pasirinkę **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** arba **PEAP/MSCHAPv2 EAP Type** tipui, vietoje naudotojo ID galite sukonfigūruoti anoniminį vardą 1-oje PEAP autentifikavimo fazėje. Įveskite nuo 0 iki 128 vieno bito ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.	
Encryption Strength	Galite pasirinkti vieną iš toliau nurodytų elementų.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Susijusi informacija

➡ „IEEE 802.1X tinklo konfigūravimas” puslapyje 698

IEEE 802.1X sertifikato konfigūravimas

Sukonfigūruokite IEEE802.1X kliento sertifikatą. Kai jį nustatysite, galėsite naudoti **EAP-TLS** ir **PEAP-TLS** kaip IEEE 802.1X autentifikavimo būdą. Jei norite konfigūruoti sertifikatų išdavimo institucijos sertifikatą, pasirinkite **CA Certificate**.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

4. Įveskite sertifikatą lauke **Client Certificate**.

   Jei jau importavote sertifikatą, kurį išdavė sertifikatų išdavimo institucija, galite nukopijuoti sertifikatą ir naudoti kartu su IEEE802.1X. Norėdami kopijuoti, pasirinkite sertifikatą iš **Copy From**, tada spustelėkite **Copy**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

➡ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 677

➡ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 683

IEEE 802.1X tinklo būsenos tikrinimas

IEEE 802.1X būseną galite patikrinti išspausdindami tinklo būsenos lapą.

Būsenos ID	IEEE 802.1X būsena
Disable	IEEE 802.1X funkcija išjungta.
EAP Success	IEEE 802.1X autentifikavimas pavyko ir tinklo ryšys yra pasiekiamas.
Authenticating	IEEE 802.1X autentifikavimas nepavyko.
Config Error	Autentifikavimas nepavyko, nes naudotojo ID nenustatytas.
Client Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes kliento sertifikatas nebegalioja.
Timeout Error	Autentifikavimas nepavyko, nes iš RADIUS serverio ir (arba) autentifikatoriaus negautas atsakymas.
User ID Error	Autentifikavimas nepavyko, nes spausdintuvo naudotojo ID ir (arba) sertifikato protokolas yra netinkami.
Server ID Error	Autentifikavimas nepavyko, nes serverio sertifikato serverio ID ir serverio ID nesutapo.
Server Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes serverio sertifikate yra toliau nurodytų klaidų. ❏ Serverio sertifikatas nebegalioja. ❏ Serverio sertifikato grandinė nebegalioja.
CA Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes CA sertifikate yra toliau nurodytų klaidų. ❏ Nurodytas CA sertifikatas yra netinkamas. ❏ Tinkamas CA sertifikatas nėra importuotas. ❏ CA sertifikatas nebegalioja.
EAP Failure	Autentifikavimas nepavyko, nes spausdintuvo nustatymuose yra toliau nurodytų klaidų. ❏ Jei **EAP Type** yra **EAP-TLS** arba **PEAP-TLS**, kliento sertifikatas yra netinkamas arba jame yra tam tikrų problemų. ❏ Jei **EAP Type** yra **EAP-TTLS** arba **PEAP/MSCHAPv2**, naudotojo ID arba slaptažodis yra netikslus.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo būsenos lapas:” puslapyje 560

S/MIME nustatymai

S/MIME pagrindinių nustatymų konfigūravimas

Sukonfigūruokite kiekvienos naudojamos funkcijos el. pašto šifravimą ir skaitmeninio parašo pridėjimą prie el. laiškų.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.
3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **S/MIME** > **Basic**
4. Nustatykite kiekvieną elementą.
5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.
6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

S/MIME nustatymų elementai

Mail Encryption

❏ Kad galėtumėte naudoti el. pašto šifravimo funkciją, į kiekvieną adresatų sąraše užregistruotą paskirties vietą turite importuoti šifravimo sertifikatą.

„Šifravimo sertifikato importavimas į el. pašto paskirties vietą” puslapyje 704

❏ Į paskirties vietas, neturinčias importuotų šifravimo sertifikatų, bus siunčiami nešifruoti el. laiškai.

Elementai		Nustatymai ir paaiškinimai
Scan to Email	El. pašto šifravimo konfigūravimas naudojant nuskaitymo į el. paštą funkciją. Pasirinkę **Select at runtime** galite siųsdami paštą pasirinkti, ar el. laišką šifruoti, ar ne.	
	Default at runtime	Pasirinkite numatytąją siunčiamo pašto šifravimo vertę. Veikia, kai nustatyta **Scan to Email** parinktis **Select at runtime**.
Box to Email	El. pašto šifravimo konfigūravimas naudojant siuntimo iš dėžutės į el. paštą funkciją. Pasirinkę **Select at runtime** galite siųsdami paštą pasirinkti, ar el. laišką šifruoti, ar ne.	
	Default at runtime	Pasirinkite numatytąją siunčiamo pašto šifravimo vertę. Veikia, kai nustatyta **Box to Email** parinktis **Select at runtime**.
Fax to Email		El. pašto šifravimo nustatymas naudojant faksogramų siuntimo į el. paštą funkciją.
Algorithm		Pasirinkite pašto šifravimo algoritmą.

Digital Signature

Kad galėtumėte naudoti S/MIME parašo funkciją, turite sukonfigūruoti **Client Certificate** skirtukui **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

„S/MIME sertifikato konfigūravimas” puslapyje 703

Elementai		Nustatymai ir paaiškinimai
Scan to Email	Sukonfigūruokite skaitmeninio parašo pridėjimą prie el. laiško, kai naudojama nuskaitymo į el. paštą funkcija. Pasirinkę **Select at runtime** galite siųsdami paštą pasirinkti, ar pridėti skaitmeninį parašą, ar ne.	
	Default at runtime	Pasirinkite numatytąją skaitmeninio parašo pridėjimo siunčiant paštą vertę. Veikia, kai nustatyta **Scan to Email** parinktis **Select at runtime**.
Box to Email	Sukonfigūruokite skaitmeninio parašo pridėjimą prie el. laiško, kai naudojama siuntimo iš dėžutės į el. paštą funkcija. Pasirinkę **Select at runtime** galite siųsdami paštą pasirinkti, ar pridėti skaitmeninį parašą, ar ne.	
	Default at runtime	Pasirinkite numatytąją skaitmeninio parašo pridėjimo siunčiant paštą vertę. Veikia, kai nustatyta **Box to Email** parinktis **Select at runtime**.
Fax to Email		Sukonfigūruokite skaitmeninio parašo pridėjimą prie el. laiško, kai naudojama faksogramų siuntimo į el. paštą funkcija.
Algorithm		Pasirinkite skaitmeninio prašo algoritmą.

Susijusi informacija

➡ „S/MIME pagrindinių nustatymų konfigūravimas” puslapyje 701

S/MIME sertifikato konfigūravimas

Sukonfigūruokite kliento sertifikatą S/MIME parašo funkcijai naudoti.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Network Security skirtukas > **S/MIME** > **Client Certificate**

4. Nurodykite naudotiną sertifikatą lauke **Client Certificate**.

   ❏ Self-signed Certificate

   Jeigu spausdintuvas sugeneravo savarankiškai pasirašytą sertifikatą, jį galite pasirinkti.

   ❏ CA-signed Certificate

   Jei iš anksto gausite ir importuosite CA pasirašytą sertifikatą, galite jį nurodyti.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 677
➡ „Self-signed Certificate atnaujinimas” puslapyje 682

Šifravimo sertifikato importavimas į el. pašto paskirties vietą

Kad galėtumėte naudoti el. pašto šifravimo funkciją, į kiekvieną adresatų sąraše užregistruotą paskirties vietą turite importuoti šifravimo sertifikatą.

Šiame skyriuje aiškinama šifravimo sertifikato importavimo į adresatų sąraše užregistruotą el. pašto paskirties vietą procedūra.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Scan/Copy arba **Fax** skirtuke pasirinkite > **S/MIME** > **Contacts**

4. Pasirinkite paskirties vietos, į kurią norite importuoti šifravimo sertifikatą, numerį, ir spustelėkite **Edit**.

5. Importuokite šifravimo sertifikatą į paskirties vietą, pasirinkę **Encryption Certificate** arba **Change encryption certificate**.

6. Spustelėkite **Apply**.

   Importavus šifravimo sertifikatą adresatų sąraše rodoma rakto piktograma.

Pastaba:
*Galite patikrinti **Encryption certificate status** sertifikato informaciją, pasirinkę paskirties vietos, į kurią importavote šifravimo sertifikatą, numerį ir spustelėję **Edit**.*

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Tinklo saugos problemos

Saugumo nustatymų atkūrimas

Sukūrus labai saugią aplinką, pvz. „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE802.1X, gali nepavykti komunikuoti su įrenginiais dėl neteisingų nustatymų arba problemų dėl įrenginio arba serverio. Tokiu atveju atkurkite saugumo nustatymus, norėdami iš naujo nustatyti įrenginio nustatymus arba norėdami leisti laikiną naudojimą.

Saugos funkcijos išjungimas naudojant valdymo skydelį

Galite išjungti „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE 802.1X naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos**.
2. Pasirinkite **Papildomi**.
3. Pasirinkite vieną iš tolesnių elementų, kad jį išjungtumėte.
   - ❏ **Pasyvinti IPsec / IP filtravimą**
   - ❏ **Pasyvinti IEEE802.1X**
4. Patvirtinimo ekrane pasirinkite **Pradėti sąranką**.

Tinklo saugos funkcijų naudojimo problemos

Pamiršti iš anksto bendrinimą raktą

Iš naujo konfigūruokite iš anksto bendrinamą raktą.

Norėdami pakeisti raktą, atverkite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** arba **Group Policy**.

Kai pakeičiate iš anksto bendrinamą raktą, sukonfigūruokite kompiuterių iš anksto bendrinamą raktą.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 686

Nepavyko užmegzti ryšio su „IPsec“

Nurodykite algoritmą, kurio spausdintuvas arba kompiuteris nepalaiko.

Spausdintuvas palaiko šiuos algoritmus. Patikrinkite kompiuterio nustatymus.

Saugos metodai	Algoritmai
IKE kodavimo algoritmas	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES

Saugos metodai	Algoritmai
IKE autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE raktų mainų algoritmas	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP kodavimo algoritmas	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* galima tik su IKEv2

Susijusi informacija

➡ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 686

Staiga nepavyko užmegzti ryšio

Spausdintuvo IP adresas buvo pakeistas arba negali būti naudojamas.

Kai Group Policy vietiniam adresui užregistruotas IP adresas pakeičiamas arba negali būti naudojamas, „IPsec“ ryšys negali būti naudojamas. Naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu, išjunkite „IPsec“.

Jei DHCP pasenęs, prietaisas įjungiamas iš naujo, IPv6 adresas pasenęs arba nebuvo gautas, spausdintuvo Web Config (skirtuke **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) užregistruoto IP adreso gali nepavykti rasti.

Naudokite nekintamą IP adresą.

Kompiuterio IP adresas buvo pakeistas arba negali būti naudojamas.

Kai Group Policy nuotoliniam adresui užregistruotas IP adresas pakeičiamas arba negali būti naudojamas, „IPsec“ ryšys negali būti naudojamas.

Naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu, išjunkite „IPsec“.

Jei DHCP pasenęs, prietaisas įjungiamas iš naujo, IPv6 adresas pasenęs arba nebuvo gautas, spausdintuvo Web Config (skirtuke **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) užregistruoto IP adreso gali nepavykti rasti.

Naudokite nekintamą IP adresą.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

➡ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 686

Nepavyko sukurti saugaus IPP spausdinimo prievado

Teisingas sertifikatas nenurodytas kaip SSL / TLS ryšio serverio sertifikatas.

Jei nurodytas neteisingas sertifikatas, gali nepavykti sukurti prievado. Įsitikinkite, ar naudojate tinkamą sertifikatą.

SI sertifikatas nebuvo importuotas į kompiuterį, naudojantį spausdintuvą.

Jei SI sertifikatas nėra importuotas į kompiuterį, gali nepavykti sukurti prievado. Įsitikinkite, ar importuotas SI sertifikatas.

Susijusi informacija

➡ „Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas” puslapyje 685

Negalima prisijungti sukonfigūravus IPsec / IP filtravimą

„IPsec“ / IP filtravimo nustatymai neteisingi.

Spausdintuvo valdymo skydelyje išjunkite „IPsec“ / IP filtravimą. Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ir vėl nustatykite IPsec/IP filtravimo parametrus.

Susijusi informacija

➡ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 686

Sukonfigūravus IEEE802.1X nepavyksta pasiekti spausdintuvo

Netinkamos IEEE802.1X nuostatos.

Spausdintuvo valdymo skydelyje išjunkite IEEE802.1X ir „Wi-Fi” ryšį. Sujunkite spausdintuvą ir kompiuterį, tada dar kartą sukonfigūruokite IEEE802.1X.

Susijusi informacija

➡ „IEEE 802.1X tinklo konfigūravimas” puslapyje 698

Skaitmeninio sertifikato naudojimo problemos

Negalima importuoti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate ir CSR informacija nesutampa.

Jei CA-signed Certificate ir CSR neturi tos pačios informacijos, CSR importuoti negalima. Patikrinkite:

❏ Ar mėginate importuoti SI pasirašytą sertifikatą į įrenginį, kurio informacija skiriasi?
Patikrinkite CSR informaciją, paskui importuokite sertifikatą į įrenginį, kurio informacija yra tokia pati.

❏ Ar perrašėte spausdintuve įrašytą CSR, kai CSR nusiuntėte sertifikavimo institucijai?
Vėl gaukite SI pasirašytą sertifikatą, sutampantį su CSR.

CA-signed Certificate užima daugiau nei 5 KB.

Negalite importuoti CA-signed Certificate, užimančio daugiau nei 5 KB.

Sertifikato importavimo slaptažodis neteisingas.

Įveskite teisingą slaptažodį. Jei slaptažodį pamiršite, negalėsite importuoti sertifikatą. Iš naujo gaukite CA-signed Certificate.

Susijusi informacija

➡ „CA pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 679

Nepavyksta atnaujinti vartotojo pasirašyto sertifikato

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti **Common Name**.

Common Name buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite 1–128 ženklus.

Bendrajame pavadinime yra kablelis arba tarpas.

Įvedus kablelį, ties ta vieta atskiriamas **Common Name**. Jei prieš ar po kablelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➡ „Self-signed Certificate atnaujinimas” puslapyje 682

Nepavyko sukurti CSR

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti **Common Name**.

Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality ir State/Province buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite ženklus.

Common Name įvestas kablelis arba tarpas.

Įvedus kablelį, ties ta vieta atskiriamas **Common Name**. Jei prieš ar po kablelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➡ „CA pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 677

Rodomas įspėjimas dėl skaitmeninio sertifikato

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Enter a Server Certificate.	**Priežastis:** Nepasirinkote failo, kurį norite importuoti. **Sprendimas:** Pasirinkite failą ir spustelėkite **Import**.
CA Certificate 1 is not entered.	**Priežastis:** Neimportuotas 1 SI sertifikatas — importuotas tik 2 SI sertifikatas. **Sprendimas:** Pirmiausia importuokite 1 SI sertifikatą.
Invalid value below.	**Priežastis:** Failo kelyje ir (arba) slaptažodyje yra nepalaikomų ženklų. **Sprendimas:** Įsitikinkite, ar elementui įvesti tinkami ženklai.
Invalid date and time.	**Priežastis:** Nebuvo nustatyta spausdintuvo data ir laikas. **Sprendimas:** Datą ir laiką nustatykite naudodami Web Config, EpsonNet Config arba spausdintuvo valdymo skydelį.
Invalid password.	**Priežastis:** SI sertifikatui nustatytas slaptažodis ir įvestas slaptažodis nesutampa. **Sprendimas:** Įveskite teisingą slaptažodį.
Invalid file.	**Priežastis:** Importuojate sertifikato failą X509 formatu. **Sprendimas:** Įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą sertifikatą, kurį atsiuntė patikima sertifikavimo institucija.
	Priežastis: Importuotas per didelis failas. Failas gali būti daugiausiai 5 KB. **Sprendimas:** Jei pasirinkote tinkamą failą, sertifikatas gali būti sugadintas arba suklastotas.
	Priežastis: Negalioja sertifikate įdiegta grandinė. **Sprendimas:** Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. sertifikavimo institucijos žiniatinklio svetainę.

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**Priežastis:** PKCS#12 formatu paruošto sertifikato faile yra daugiau nei 3 SI sertifikatai. **Sprendimas:** Konvertuodami iš PKCS#12 į PEM formatą, importuokite kiekvieną sertifikatą arba importuokite sertifikatą, kuriame yra iki 2 SI sertifikatų, PKCS#12 formatu.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**Priežastis:** Baigė galioti SI sertifikatas. **Sprendimas:** ❏ Jei sertifikatas baigė galioti, gaukite ir importuokite naują sertifikatą. ❏ Jei sertifikatas dar nebaigė galioti, įsitikinkite, ar tinkamai nustatyta spausdintuvo data ir laikas.
Private key is required.	**Priežastis:** Nėra su sertifikatu sujungto asmeninio rakto. **Sprendimas:** ❏ Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, nurodykite asmeninio rakto failą. ❏ Jei sertifikatas yra PKCS#12 formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, sukurkite failą, kuriame yra asmeninis raktas.
	Priežastis: Naudodami Web Config, iš naujo importavote PEM / DER sertifikatą, kurį gavote iš CSR. **Sprendimas:** Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR naudojant Web Config, jį galite importuoti tik vieną kartą.
Setup failed.	**Priežastis:** Nepavyko sukonfigūruoti, kadangi nutrūko ryšys tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba dėl tam tikrų klaidų nepavyko perskaityti failo. **Sprendimas:** Patikrinę nurodytą failą ir ryšį, failą importuokite iš naujo.

Susijusi informacija

➡ „Apie skaitmeninį sertifikavimą” puslapyje 676

Atsitiktinai pašalinote SI pasirašytą sertifikatą

Nėra SI pasirašyto sertifikato atsarginio failo.

Jei turite atsarginį failą, vėl importuokite sertifikatą.

Jei sertifikatą gausite naudodami Web Config, sukurtą CSR, negalėsite vėl importuoti pašalinto sertifikato. Sukurkite CSR ir gaukite naują sertifikatą.

Susijusi informacija

➡ „CA pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 679
➡ „CA pasirašyto sertifikato šalinimas” puslapyje 681

Funkcijos Epson Open Platform naudojimas

Epson Open Platform apžvalga

Epson Open Platform yra platforma „Epson“ spausdintuvų naudojimui su autentifikavimo sistemos serverio teikiama funkcija.

Dirbdami su serveriu galite gauti kiekvieno įrenginio ir naudotojo žurnalus ir sukonfigūruoti apribojimus įrenginiui ir funkcijoms, kurias gali naudoti kiekvienas naudotojas ir grupė. Tai galima naudoti su Epson Print Admin („Epson“ autentifikavimo sistema) arba trečiųjų šalių autentifikavimo sistema.

Prijungus autentifikavimo įrenginį taip pat galite atlikti naudotojo autentifikavimą, naudodami ID kortelę.

Susijusi informacija

➡ „„Epson“ autentifikavimo sistema (Epson Print Admin)” puslapyje 546

Epson Open Platform konfigūravimas

Įjunkite Epson Open Platform, kad galėtumėte įrenginį naudoti iš autentifikavimo sistemos.

1. Įveskite naršyklėje spausdintuvo IP adresą, kad atvertumėte Web Config.

   Iš kompiuterio, prijungto prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvas, įveskite tinklo (standartinio ar papildomo), kurį norite konfigūruoti, IP adresą.

   Spausdintuvo IP adresą galite pasitikrinti šiame meniu:

   Nuostatos > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > (**Standartinis** arba **Papildomas**) > **Tinklo būsena** > **Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būsena**

2. Įveskite administratoriaus slaptažodį, kad prisijungtumėte kaip administratorius.

3. Pasirinkite toliau nurodyta tvarka.

   Skirtukas **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key**

4. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

   ❏ Serial Number

   Rodomas įrenginio serijos numeris.

   ❏ Epson Open Platform Version

   Pasirinkite Epson Open Platform versiją. Atitinkama versija gali būti skirtinga priklausomai nuo autentifikavimo sistemos.

   ❏ Product Key or License Key

   Įveskite iš skirtosios interneto svetainės gautą gaminio kodą. Išsamios informacijos, kaip gauti gaminio kodą, žr. Epson Open Platform vadove.

5. Spustelėkite **Next**.

   Rodomas patvirtinimo pranešimas.

6. Spustelėkite **OK**.

   Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21

Epson Open Platform patvirtinimas

Epson Open Platform galiojimą galite tikrinti bet kuriuo iš toliau pateiktų būdų.

❏ Web Config

Gaminio raktą reikia įvesti skirtuke **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key** > **Product Key or License Key**, ir tuomet **Epson Open Platform** skirtukas > **Authentication System** rodomas meniu medžio kairėje pusėje.

❏ Spausdintuvo valdymo skydelis

Gaminio raktas rodomas pradžios ekrane > **Nuostatos** > **Autentifikavimo sistema** > **„Epson Open Platform“ informacija**.

Susijusi informacija

➡ „Numatytasis administratoriaus slaptažodis” puslapyje 21
➡ „Autentifikavimo sistema” puslapyje 595

Epson Remote Services informacija

Epson Remote Services yra periodiškai spausdintuvo informaciją per internetą renkanti programa. Ją galima naudoti norint numatyti, kada reikės keisti eksploatacines medžiagas ir pakaitines dalis arba kada jos išsieikvos, taip pat norint greitai ištaisyti klaidas arba išspręsti problemas.

Norėdami apie Epson Remote Services sužinoti daugiau, susisiekite su savo pardavimo atstovu.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. 714

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. 714

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš susisiekdami su „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir jums nepavyksta pašalinti problemos naudojantis gaminių vadovuose pateikta trikčių šalinimo informacija, kad gautumėte pagalbos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnybomis.

Toliau pateikiamas „Epson“ pagalbos tarnybų sąrašas paremtas pardavimo šalimi. Kai kurie gaminiai jūsų dabartinėje vietoje gali būti neparduodami, todėl kreipkitės į tos vietos „Epson“ pagalbos tarnybą, kurioje pirkote gaminį.

Jei jūsų vietovėje veikianti „Epson“ pagalbos tarnyba nėra nurodyta toliau, susisiekite su prekybos atstovu, iš kurio įsigijote gaminį.

Jei pateiksite toliau nurodytą informaciją, „Epson“ pagalbos tarnyba galės jums padėti žymiai greičiau:

- ❏ Gaminio serijos numeris

  (Etiketės tvirtinimo vieta skiriasi priklausomai nuo gaminio; ji gali būti gale, atidaryto dangčio pusėje arba apačioje).

- ❏ Gaminio numeris
- ❏ Gaminio programinės įrangos versija

  (Spustelėkite **About**, **Version Info** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)

- ❏ Kompiuterio prekės ženklas arba modelis
- ❏ Kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ❏ Programinės įrangos programų, kurias įprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:
Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

http://www.epson.com.tw

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-2165-3138

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Dėl gaminio naudojimo arba problemų

❏ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

http://www.epson.com.au

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

http://www.epson.co.nz

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

http://www.epson.com.sg

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų spendimas

❏ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

http://www.epson.co.th

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: 66-2460-9699

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Dėl gaminio naudojimo arba problemų

❏ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

http://www.epson.co.id

❏ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti

❏ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: 1500-766 (Indonesia Only)

El. pšt. customer.care@ein.epson.co.id

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba el. paštu šiais klausimais:

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Techninis aptarnavimas

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

http://www.epson.com.hk

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

❏ Informacija apie gaminį

❏ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)

❏ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

http://www.epson.com.my

❏ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti

❏ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

„Epson“ skambučių centras

Tel. 1800-81-7349 (nemokamas)

El. pšt. websupport@emsb.epson.com.my

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Dėl gaminio naudojimo arba problemų

❏ Užklausos dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Malaysia Sdn Bhd“ (pagrindinė buveinė)

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

http://www.epson.co.in

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Nemokama pagalbos linija

Jei norite gauti informacijos apie techninę priežiūrą, gaminį arba užsisakyti eksploatacinių medžiagų –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00–18.00 val.)

El. paštas

calllog@epson–india.in

„WhatsApp“

+91 96400 00333

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklalapis

http://www.epson.com.ph

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT)1-800-1069-37766

Nemokama linija: („Digitel“) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: +632-8441-9030

Interneto svetainė: https://www.epson.com.ph/contact

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Darbo laikas nuo 9.00 iki 18.00 val. nuo pirmadienio iki šeštadienio (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

❏ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

❏ Dėl gaminio naudojimo arba problemų

❏ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-8706-2609

Faks. +632-8706-2663 / +632-8706-2665