EPSON
EXCEED YOUR VISION

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

Gebruikershandleiding

Afdrukken

Kopiëren

Scannen

Faxen (alleen voor printers met faxfunctie)

De printer onderhouden

Problemen oplossen

NPD7005-00 NL

Inhoudsopgave

Uitleg bij deze handleiding

Introductie tot de handleidingen. 11
Belangrijke veiligheidsvoorschriften (gedrukte handleiding). 11
Handleidingen voor naast de printer (digitale handleiding). 11
Gebruikershandleiding (digitale handleiding). . . 11
Informatie over de recentste handleidingen. 11
Zoeken naar informatie. 11
Alleen pagina's afdrukken die u nodig hebt. 12
Over deze handleiding. 12
Markeringen en symbolen. 12
Opmerkingen over schermafbeeldingen en afbeeldingen. 13
Referenties voor besturingssystemen. 13
Handelsmerken. 14
Copyright. 16

Belangrijke instructies

Belangrijke veiligheidsinstructies. 18
De printer instellen. 18
De printer gebruiken. 19
Omgaan met verbruiksproducten. 20
Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van het touchscreen. 20
Adviezen en waarschuwingen voor het verbinden met internet. 20
Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer met een draadloze verbinding. . . . 20
Opmerkingen over het beheerderswachtwoord. . 21
Uw persoonlijke gegevens beschermen. 22
Europese printermodellen afvoeren. 22

Namen en functies van onderdelen

Voorzijde. 25
Achterzijde. 27
Opties. 28

Uitleg bij het bedieningspaneel

De stroom in- of uitschakelen. 33
Bedieningspaneel. 33
Configuratie van het startscherm. 35
Uitleg bij het netwerkpictogram. 38
Configuratie van het menuscherm. 39
Configuratie Taakstatus-scherm. 40
Taak opslaan. 41
Uitleg bij het taakpictogram. 41
Tekens invoeren. 42
Animaties bekijken. 42
Scherm dat wordt weergegeven tijdens het afdrukken. 43

De printer voorbereiden en standaardinstellingen configureren

De printer voorbereiden en standaardinstellingen configureren. 45
De printer voorbereiden. 45
De printer beveiligen tegen ongeoorloofde wijzigingen van instellingen. 45
Een netwerkverbinding configureren. 45
Overzicht van de benodigde voorbereidingen voor elke functie. 46
Printerinstellingen configureren. 46
Optionele items installeren. 48
De optionele extra netwerkinterfacekaart installeren. 48
De optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren. 49
De optionele cassettevergrendeling installeren. . . 51
Een netwerkverbinding maken en instellingen configureren. 54
Het beheerderswachtwoord wijzigen. 54
Instellingen beveiligen met paneelvergrendeling. 55
De printer met het netwerk verbinden. 56
De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk). 63
Problemen met netwerkverbindingen oplossen. . 64
Problemen oplossen met de extra netwerkverbindingen. 67
Berichten en oplossingen op het netwerkverbindingsrapport. 68
De printer voorbereiden en instellen op basis van het gebruik. 73
Beschikbare optionele items instellen. 73
Het verzenden van een e-mail voorbereiden. . . . 75
Een gedeelde netwerkmap voorbereiden. 79
Contactpersonen registreren. 100
Instellingen om uw cloudservice te gebruiken als doorstuurbestemming voor faxberichten. . . 114
Instellingen om gebruikersinformatie op de LDAP-server als bestemming te gebruiken. 115

Instellingen voor afdrukken, scannen, kopiëren en faxen. 120
Standaardinstellingen voor afdrukken. 120
Scannen of kopiëren voorbereiden. 130
Beschikbare faxfuncties (alleen voor printers met faxfunctie). 133
Problemen bij het configureren van instellingen. . . 160
Tips voor het oplossen van problemen. 160
Geen toegang tot Web Config. 160

Inleiding van geavanceerde functies

Overzicht van geavanceerde functies. 163
Lijst van geavanceerde functies. 163
Registratie voor de licentiesleutel. 163
Rode kleur wissen. 170
Overzicht van Rode kleur wissen. 170
Rode kleur wissen activeren (registratie voor de licentiesleutel). 170
Rode kleur wissen gebruiken. 170
Afdruksets. 171
Overzicht van afdruksets. 171
Afdruksets activeren (registratie voor de licentiesleutel). 173
Afdruksets gebruiken. 173
OCR Option. 174
Overzicht van OCR Option. 174
OCR Option activeren (registratie voor de licentiesleutel). 174
OCR Option gebruiken. 174
Aanbevolen oplossingen bij het gebruik van OCR Option. 175
IP-fax. 175
Overzicht van IP-fax. 175
IP-faxfuncties beschikbaar stellen. 178
IP-fax gebruiken. 194
Epson Print Admin Serverless. 194
Overzicht van Epson Print Admin Serverless. . . 194
Epson Print Admin Serverless instellen en beheren. 196
Epson Print Admin Serverless gebruiken. 196

Papier laden

Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking. . . . 199
Instellingen voor het papierformaat en de papiersoort. 200
Lijst met papiersoorten. 200
Lijst met gedetecteerde papierformaten. 202
Papier laden. 203
Verschillende soorten papier laden. 204
Enveloppen laden. 204
Geperforeerd papier afdrukken. 205
Voorgedrukt papier laden (enkelzijdig afdrukken). 206
Voorgedrukt papier laden (dubbelzijdig afdrukken). 207
Lang papier laden. 208
Papier uitvoeren vanaf de afwerkingseenheid. 209
Documenten ononderbroken uitwerpen. 209

Originelen plaatsen

Originelen plaatsen. 211
Het originele formaat automatisch detecteren. . . . 213
Originelen die niet door de ADF worden ondersteund. 214

Een geheugenapparaat plaatsen en verwijderen

Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen 217

Afdrukken

Documenten afdrukken. 219
Afdrukken vanaf een computer — Windows. . . 219
Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows). 246
Afdrukken vanaf een computer — Mac OS. . . . 251
Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS. 259
PDF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. 263
Documenten afdrukken vanaf smart-apparaten 266
Afdrukken op enveloppen. 268
Afdrukken op enveloppen vanaf een computer (Windows). 268
Afdrukken op enveloppen vanaf een computer (Mac OS). 268
Afdrukken op voorgedrukt papier. 268
Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Windows). 268
Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Mac OS). 269
Foto's afdrukken. 270
JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. 270
TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. 272
Webpagina's afdrukken. 275

Webpagina's afdrukken vanaf smart-apparaten. 275
Afdrukken via een cloudservice. 275
Afdrukken, inbinden en sorteren. 276
Lay-outs voor inbinden afdrukken. 276
Afdrukken en vervolgens inbinden. 277
Afdrukken en vervolgens vouwen. 279
Afdrukken en vervolgens nieten. 283
Afdrukken en vervolgens gaten perforeren. . . . 285
Afdrukken door elke set kopieën 90 graden afwisselend te laten draaien. 287
Afdrukken door elke set kopieën te verschuiven 288
Afdrukken door een scheidingsblad in te voegen tussen kopieën. 290
Afdrukken door pagina's te scheiden door scheidingsvellen of hoofdstukpapier. 291
Elke set kopieën stapelen door ze via een opslagapparaat te sorteren. 305
Afdrukken vanaf een geheugenapparaat en nieten. 306
Afdrukken vanaf een geheugenapparaat en perforatiegaten. 307

Kopiëren

Beschikbare kopieermethoden. 309
Originelen kopiëren. 309
Dubbelzijdig kopiëren. 310
Kopiëren door te vergroten of verkleinen. 310
Meerdere originelen kopiëren naar één vel. 311
Pagina's op volgorde kopiëren. 312
Originelen in goede kwaliteit kopiëren. 312
Identiteitskaart kopiëren. 313
Boeken kopiëren. 313
Duidelijke streepjescodes kopiëren. 314
Kopiëren met paginanummers. 315
Kopiëren door het maken van boekjes of door te sorteren. 315
Rode tekens wissen bij kopiëren. 321
Enveloppen kopiëren. 322
Kopiëren met Groep afdrukken. 323
Testkopie. 323
Basis menu-opties voor kopiëren. 323
Kleurmodus:. 323
Dichtheid:. 324
Papierinstelling:. 324
Verklein/Vergroot:. 324
Type origineel:. 325
Dubbelzijdig:. 325
Meerdere pagina's:. 325
Afwerking:. 326
Geavanceerde menuopties voor kopiëren. 326
Brochure:. 326
Vouwen:. 328
Omslag en Tussenblad:. 328
Formaat van origineel:. 329
Orig. gemengd formaat:. 329
Afdrukstand (origineel):. 329
Boek → 2 pagina's:. 329
Ononderbroken scannen:. 330
Beeldkwaliteit:. 330
Bindmarge:. 330
Passend verkleinen:. 331
Schaduw verw.:. 331
Ponsgaten verw:. 331
ID-kaart-kopie:. 331
Proefexemplaar:. 331
Uitvoerlade:. 331
Stempel:. 331
Datumstempel:. 332
Paginanummering:. 332
Bestand opslaan:. 332
Afdruksets:. 333
Rode kleur wissen:. 333

Scannen

Beschikbare scanmethoden. 335
Originelen scannen naar een netwerkmap. 335
Originelen scannen naar e-mail. 337
Originelen scannen naar een computer. 338
Originelen scannen naar een geheugenapparaat 340
Originelen scannen naar de cloud. 340
Originelen naar de opslagruimte scannen. 341
Scannen via WSD. 342
Originelen scannen naar een smart device. 344
Menuopties voor het scannen. 344
Kleurmodus:. 344
Bestandsindeling:. 344
Resolutie:. 345
Dubbelzijdig:. 345
Scangebied:. 345
Type origineel. 345
Afdrukstand (origineel):. 346
Orig. gemengd formaat:. 346
Dichtheid:. 346
Achtergr.verwijderen:. 346
Schaduw verw.:. 346
Ponsgaten verw:. 346
Lege pagina's overslaan:. 346
Doorl.scannen (ADF):. 347
Bestand opslaan:. 347
Rode kleur wissen:. 347

Onderwerp:. 347
Max. grootte bijlage:. 347
Bestandsnaam:. 347
E-mailcodering:. 347
Digitale handtekening:. 347
Bestandsnaam:. 348
Bestandswachtwoord:. 348
Gebruikersnaam:. 348

Faxen (alleen voor printers met faxfunctie)

Voordat u faxfuncties gebruikt. 350
Overzicht van de faxfuncties van de printer. 350
Functie: Faxberichten verzenden. 350
Functie: Faxberichten ontvangen. 351
Functie: Verzenden/ontvangen met PC-FAX (Windows/Mac OS). 353
Functies: Verschillende faxrapporten. 353
Functie: De status of logboeken van faxtaken controleren. 354
Functie: Faxbox. 354
Functie: Beveiliging bij het verzenden en ontvangen van faxberichten. 355
Functies: andere handige functies. 355
Faxberichten verzenden via de printer. 356
Ontvangers selecteren. 357
Verschillende manieren om faxberichten te verzenden. 358
Faxberichten ontvangen op de printer. 365
Inkomende faxen ontvangen. 365
Faxen ontvangen via een telefoonoproep. 366
Ontvangen faxen opslaan en doorsturen. 368
Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken. 369
Menuopties voor faxen. 370
Direct invoeren. 370
Frequent. 371
Ontvanger. 371
Faxinstellingen. 372
Menu. 375
Menuopties voor Faxbox. 376
Postvak IN/ Vertrouwelijke. 376
Opgeslagen documenten:. 380
Polling verz./Board. 384
De status of logboeken van faxtaken controleren. . 391
Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt (Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd). . 391
Actieve faxopdrachten controleren. 392
De faxtaakgeschiedenis controleren. 393
Ontvangen documenten opnieuw afdrukken. . . 393
Een faxbericht verzenden via een computer. 393
Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows). 394
Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Mac OS). 397
Faxberichten ontvangen op een computer. 398
Controleren op nieuwe faxen (Windows). 399
Controleren op nieuwe faxen (Mac OS). 400
De functie voor het opslaan van ontvangen faxberichten op de computer uitschakelen. 401
Uitbreiding G3 Fax (optioneel). 401
Faxkaart (Super G3/G3 Multi Fax Board). 401
Faxberichten verzenden via de printer met optionele faxkaarten. 401
Faxberichten verzenden vanaf een computer met behulp van een optionele faxkaart. 402
De status van de lijnen controleren (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd). 403
IP-faxfunctie (optioneel). 404
IP-faxfuncties. 404
IP-faxen verzenden met de printer. 404
De faxtransmissielijn controleren. 405

Opslagruimte gebruiken

Overzicht van de functie Opslag. 407
Over de opslagruimte. 407
Soorten mappen. 408
Uitleg bij het scherm Map. 408
Mappen maken. 409
Bestanden opslaan in de opslagruimte. 410
Te kopiëren originele gegevens opslaan in de opslagruimte. 410
Gegevens op een geheugenapparaat opslaan in de opslagruimte. 410
Documenten via een computer in de opslagruimte opslaan (Windows). 411
Documenten via een computer in de opslagruimte opslaan (Mac OS). 412
De bestanden in de opslagruimte gebruiken. 412
Gegevens in de opslagruimte afdrukken. 412
Afdrukken vanaf de opslagruimte door een boekje te maken of te sorteren. 413
Gegevens in de opslagruimte opslaan op een geheugenapparaat. 417
Bestanden in de opslagruimte verzenden via e-mail. 417
Bestanden in de opslagruimte opslaan in een netwerkmap of cloudservice (back-up). 417

Menuopties voor afdrukken of opslaan. 418
Gegevens gebruiken die zijn opgeslagen in de opslagruimte met Web Config. 426
Mappen en bestanden beheren. 426
Mappen en bestanden zoeken. 426
In de map opgeslagen bestanden verwijderen. . .426
De bewaartermijn wijzigen of instellen op Nooit verwijderen. 427
Mappen verwijderen. 427
Gebruik van gedeelde mappen beperken. 427

Afdrukken met opgeslagen instellingen (afdruksets)

Kopiëren met Opgeslagen groepen. 429
Groepen voor kopiëren opslaan. 429
Kopiëren met Opgeslagen groepen. 430
Op de printer opgeslagen groepen voor kopiëren bewerken. 430
Op de printer opgeslagen groepen voor kopiëren verwijderen. 431
Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte). 431
Groepen voor de opslagruimte opslaan. 431
Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte). 432
Op de printer opgeslagen groepen voor de opslagruimte bewerken. 433
Op de printer opgeslagen groepen voor de opslagruimte verwijderen. 433
Afdrukken met opgeslagen groepen (computer) (alleen Windows). 433
Een groep voor afdrukken vanaf een computer opslaan. 434
Afdrukken met opgeslagen groepen (computer) 435
Groepen bewerken die in het printerstuurprogramma zijn opgeslagen. 435
Groepen verwijderen die in het printerstuurprogramma zijn opgeslagen. 435

De printer onderhouden

De status van verbruiksartikelen controleren. 437
De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit verbeteren. 437
Verstopte spuitkanaaltjes controleren. 437
Automatische reiniging uitvoeren. 439
Voorkomen dat spuikanaaltjes verstopt raken. . 439
De Scannerglasplaat reinigen. 439
De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken. 441

In deze situaties

Wanneer de softwareschijf niet beschikbaar is. . . . 446
Wanneer een computer wordt vervangen. 446
Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen. 446
Toepassingen afzonderlijk installeren. 446
Een PostScript printerdriver installeren. 449
Een originele Epson-printer toevoegen (alleen voor Mac OS). 450
Toepassingen verwijderen. 450
Instellingen voor verbinding met de computer configureren. 452
De status van de netwerkverbinding van de printer controleren (Netwerkverbindingsrapport). 452
Direct verbinden met de printer (Wi-Fi Direct). . . 453
Over Wi-Fi Direct. 453
Verbinding maken met een iPhone, iPad of iPod touch via Wi-Fi Direct. 453
Verbinding maken met Android-apparaten via Wi-Fi Direct. 455
Verbinden met Wi-Fi Direct door de SSID en het wachtwoord in te voeren. 456
Verbinden met de computer via Wi-Fi Direct. . . 458
De verbinding wijzigen van wifi naar USB. 460
Een printer gebruiken terwijl de toegangscontrolefunctie is ingeschakeld. 460
Inloggen op de printer via het bedieningspaneel 461
Inloggen op de printer vanaf een computer. . . . 462
Een gebruikersaccount registreren in het printerstuurprogramma (Windows). 462
Gebruikers verifiëren in Epson Scan 2 wanneer Toegangsbeheer is ingeschakeld. 463
De printer verplaatsen en vervoeren. 463
Het handnietapparaat gebruiken. 464

Problemen oplossen

Problemen oplossen. 467
Controleer de foutstatus van de printer.. 467
De printerverbinding controleren.. 467
De printerinstellingen controleren.. 468
Kan niet afdrukken, kopiëren, scannen of faxen. . . 469
De toepassing of het printerstuurprogramma werkt niet correct. 469
De printer kan niet via USB worden. 473
Kan niet kopiëren. 473
Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen. . . 474
Papier wordt niet goed ingevoerd of uitgeworpen. 481

De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit is slecht. 488
Afdrukkwaliteit is slecht. 488
De kopieerkwaliteit is slecht. 494
Problemen met gescande afbeeldingen. 500
De kwaliteit van het verzonden faxbericht is slecht. 503
Het ontvangen faxbericht is van slechte kwaliteit. 505
Er wordt een bericht of foutcode weergegeven op het lcd-scherm. 506
Er wordt een bericht weergegeven op het lcd-scherm. 506
Foutcode in het statusmenu. 507
Papier loopt vast. 515
Papier of nietjes komen vast te zitten in de nietmachine. 515
Voorkomen dat papier vastloopt. 516
Toegangspunt. 516
De verbruiksproducten en onderhoudsonderdelen moeten worden vervangen. 518
De inktcartridges moeten worden vervangen. . .518
De onderhoudsset moet worden vervangen. . . . 520
De voorkap vergrendelen. 521
De transportrollen moet worden vervangen. . . .522
De nietjescartridge moet worden vervangen. . . 523
Kan de printer niet bedienen zoals verwacht. 524
De printer gaat niet aan of uit. 524
De printer is traag. 525
Het display wordt donker. 526
Het touchscreen reageert niet. 526
Kan niet bedienen via het bedieningspaneel. . . .526
“x” wordt weergegeven op het scherm en u kunt geen foto's selecteren. 527
Het afdrukken is gepauzeerd. 527
Geheugenapparaat wordt niet herkend. 527
Kan gegevens niet opslaan op een geheugenapparaat. 527
Printer maakt veel lawaai tijdens werking. 528
Datum en tijd zijn verkeerd. 528
Het basiscertificaat moeten worden bijgewerkt. .528
Het menu Printerinstellingen wordt niet weergegeven (Mac OS). 528
Lichte elektrische schok wanneer u de printer aanraakt. 529
Het faxnummer van de afzender wordt niet weergegeven. 529
Het faxnummer van de verzender dat op ontvangen faxberichten wordt weergegeven is onjuist. 529
Bellen is niet mogelijk met de verbonden telefoon. 529
Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen. 529
Er is een groot aantal ongewenste faxberichten ontvangen. 530
Het probleem is niet opgelost na alle oplossingen te hebben geprobeerd. 530
Problemen met afdrukken of kopiëren kunnen niet worden opgelost. 530

Productinformatie

Papiergegevens. 533
Beschikbaar papier en capaciteiten. 533
Informatie over verbruiksproducten. 539
Codes van de cartridges. 539
Onderhoudscassettecode. 540
Code van de transportrollen. 540
Code van de nietjescartridge. 541
Informatie over optionele items. 541
Codes voor optionele items. 541
Software-informatie. 543
Toepassing voor scannen vanaf een computer (Windows-printerstuurprogramma). 543
Toepassing voor scannen vanaf een computer (Mac OS-printerstuurprogramma). 545
Toepassing waarmee PostScript-lettertypen (Windows PostScript-printerstuurprogramma) kunnen worden afgedrukt. 546
Toepassing waarmee PostScript-lettertypen (Mac OS PostScript-printerstuurprogramma) kunnen worden afgedrukt. 547
Toepassing waarmee PCL-taal (PCL-printerstuurprogramma) kan worden afgedrukt 547
Toepassing voor het scannen van documenten (Document Capture Pro). 548
Toepassing voor het bedienen van de scanner (Epson Scan 2). 549
Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxberichten (FAX Utility). 549
Toepassing voor het verzenden van faxberichten (PC-FAX-stuurprogramma). 550
Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config). 551
Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater). 553
Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin). 554

Verificatiesysteem van Epson (Epson Print Admin). 554
Overzicht instellingenmenu. 555
Algemene instellingen. 555
Afdrukteller. 601
Voorraadstatus. 601
Onderhoud. 601
Taal/Language. 602
Printerstatus/afdrukken. 602
Contacten-beheer. 603
Gebruikersinstellingen. 604
Authenticatiesysteem. 605
Productspecificaties. 605
Printer specificaties. 605
Scannerspecificaties. 606
Specificaties voor ADF. 607
Faxspecificaties (alleen printers met faxondersteuning). 607
De poort voor de printer gebruiken. 608
Interface-specificaties. 610
Netwerkspecificaties. 611
Compatibiliteit met PostScript-niveau 3. 614
Ondersteunde services van derden. 614
Specificaties van geheugenapparaten. 614
Ondersteunde gegevensspecificaties. 615
Afmetingen. 615
Elektrische specificaties. 616
Omgevingsspecificaties. 617
Installatielocatie en -ruimte. 617
Systeemvereisten. 622
Lettertypespecificaties. 622
Opslagspecificaties. 637
Optiespecificaties. 637
Specificaties nietmachine. 637
Specificaties binnenafwerkingseenheid. 640
Specificaties Super G3-/G3 Multi-faxkaart. 642
10/100/1000 Base-T, ethernetspecificaties. 642
Specificaties binnenlade. 642
Specificatie lade voor hoge capaciteit. 643
Specificatie optionele dubbele cassette. 643
Specificaties draadloze LAN-interface. 643
HDD-specificaties. 645
Regelgevingsinformatie. 645
Normen en goedkeuringen. 645
De Duitse blauwe engel. 646
Beperkingen op het kopiëren. 646

Informatie voor beheerders

De printer beheren. 649
Informatie van een externe printer controleren. 649
De netwerkverbinding beheren. 649
E-mailmeldingen voor gebeurtenissen configureren. 654
Het bedieningspaneel instellen. 656
De bediening van het paneel regelen. 657
Instellingen voor energiebesparing tijdens inactiviteit. 660
Het geluid instellen. 661
Instellingen voor het wissen van HDD-gegevens. 661
Printerinstellingen importeren en een back-up maken. 663
De firmware bijwerken. 664
De datum en tijd synchroniseren met de tijdserver. 667
Gegevens van het interne geheugen wissen. . . . 667
Uw contactpersonen beheren. 668
De voeding naar de printer regelen met Web Config. 668
Standaardinstellingen herstellen. 669
De opmaak van het startscherm bewerken. 669
Beveiligingsinstellingen. 670
Beschikbare functies beperken. 670
USB-verbindingen en gebruik van extern geheugen beperken. 673
Instellingen voor wachtwoordversleuteling configureren. 674
De controlelogboekfunctie gebruiken. 676
Een wachtwoordbeleid instellen. 677
Toegang van toepassingen beperken. 677
Bestandsbewerkingen via PDL beperken. 678
Het beheerderswachtwoord wijzigen via Web Config. 678
Programmaverificatie inschakelen bij opstarten 679
Domeinbeperkingen configureren. 680
Instellingen voor de netwerkbeveiliging. 680
Controle met behulp van protocollen. 680
Een digitaal certificaat gebruiken. 686
SSL/TLS-communicatie met de printer. 694
Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering. 696
De printer verbinden met een IEEE802.1X-netwerk. 708
S/MIME-instellingen. 711
Problemen met de netwerkbeveiliging. 715
Epson Open Platform gebruiken. 721
Overzicht van Epson Open Platform. 721
Epson Open Platform configureren. 721
Geldigheid van Epson Open Platform controleren. 722

Informatie over Epson Remote Services. 723

Hulp vragen

Technische ondersteuning (website). 725
Contact opnemen met de klantenservice van Epson. 725
Voordat u contact opneemt met Epson. 725
Hulp voor gebruikers in Europa. 725
Hulp voor gebruikers in Taiwan. 726
Hulp voor gebruikers in Australië. 726
Hulp voor gebruikers in Nieuw-Zeeland. 727
Hulp voor gebruikers in Singapore. 727
Hulp voor gebruikers in Thailand. 727
Hulp voor gebruikers in Vietnam. 728
Hulp voor gebruikers in Indonesië. 728
Hulp voor gebruikers in Hong Kong. 729
Hulp voor gebruikers in Maleisië. 729
Hulp voor gebruikers in India. 729
Hulp voor gebruikers in de Filippijnen. 730

Uitleg bij deze handleiding

Introductie tot de handleidingen. 11

Zoeken naar informatie. 11

Alleen pagina's afdrukken die u nodig hebt. 12

Over deze handleiding. 12

Handelsmerken. 14

Copyright. 16

Introductie tot de handleidingen

De volgende handleidingen worden meegeleverd met uw Epson-printer. Naast de handleidingen kunt u ook de verschillende hulpmogelijkheden op de printer zelf of in de Epson-softwaretoepassingen raadplegen.

Belangrijke veiligheidsvoorschriften (gedrukte handleiding)

Bevat instructies om deze printer veilig te gebruiken.

Handleidingen voor naast de printer (digitale handleiding)

Deze handleiding bestaat uit één vel met de procedures voor veelgebruikte functies. Deze handleiding kan worden afgedrukt als poster en in de buurt van de printer worden opgehangen ter referentie.

Gebruikershandleiding (digitale handleiding)

Deze handleiding. Beschikbaar als een PDF en webhandleiding. Biedt gedetailleerde informatie over en instructies voor het gebruik van de printer en het oplossen van problemen.

Informatie over de recentste handleidingen

❏ Gedrukte handleiding

Ga naar de ondersteuningssite van Epson Europe (http://www.epson.eu/support) of de wereldwijde ondersteuningssite van Epson (http://support.epson.net/).

❏ Digitale handleiding

Bezoek de volgende website, voer de productnaam in en ga vervolgens naar **Ondersteuning**.

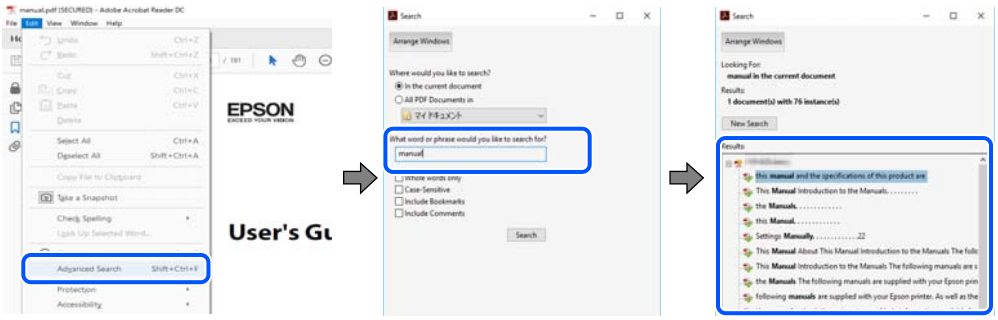
https://epson.sn

Zoeken naar informatie

In de PDF-handleiding kunt u naar informatie zoeken via een zoekwoord, of direct naar een bepaald gedeelte gaan met behulp van de bladwijzers. Dit gedeelte bevat uitleg over het gebruik van een PDF-handleiding die in Adobe Acrobat Reader DC op de computer is geopend.

Zoeken met een zoekwoord

Klik op **Bewerken** > **Geavanceerd zoeken**. Voer in het zoekvenster het zoekwoord (tekst) in voor de informatie die u zoekt en klik vervolgens op **Zoeken**. Zoekresultaten worden weergegeven in een lijst. Klik op een van de weergegeven zoekresultaten om naar de betreffende pagina te gaan.

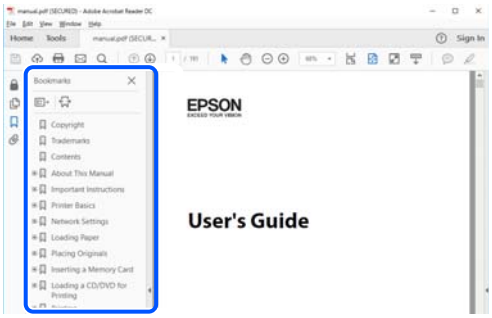


Direct naar informatie gaan via bladwijzers

Klik op een titel om naar de betreffende pagina te gaan. Klik op + of > en bekijk de onderliggende titels in dat gedeelte. Voer de volgende bewerking uit op het toetsenbord als u wilt terugkeren naar de vorige pagina.

❏ Windows: houd de **Alt**-toets ingedrukt en druk op ←.

❏ Mac OS: houd de Command-toets ingedrukt en druk op ←.



Alleen pagina's afdrukken die u nodig hebt

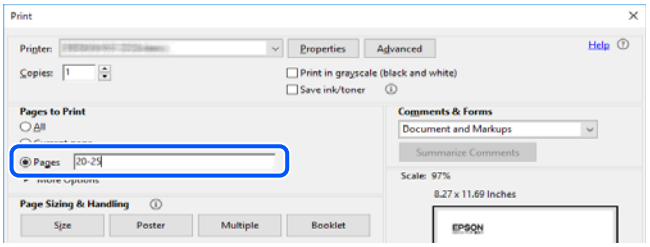
U kunt alleen de pagina's die u nodig hebt extraheren en afdrukken. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand** en geef in **Pagina's** bij **Pagina's die moeten worden afgedrukt** de pagina's op die u wilt afdrukken.

❏ Als u een paginareeks wilt opgeven, voert u tussen de begin- eindpagina een afbreekstreepje in.

Voorbeeld: 20-25

❏ Als u niet-opeenvolgende pagina's wilt opgeven, scheidt u de pagina's met komma's.

Voorbeeld: 5, 10, 15



Over deze handleiding

Dit gedeelte bevat een uitleg van de markeringen en symbolen, de toelichtingen bij beschrijvingen en de referentiegegevens van het besturingssysteem die in deze handleiding worden gebruikt.

Markeringen en symbolen

> ⚠ ***Let op:***
>
> *Instructies die zorgvuldig moeten worden gevolgd om lichamelijk letsel te voorkomen.*

> ***Belangrijk:***
> *Instructies die moeten worden gevolgd om schade aan het apparaat te voorkomen.*

Opmerking:
Aanvullende en referentiegegevens.

Gerelateerde informatie

➡ Koppelingen naar de verwante paragrafen.

Biedt Webfilmhandleidingen van de bedieningsinstructies. Raadpleeg de gerelateerde informatiekoppeling.

De onderstaande pictogrammen beschrijven de beschikbaarheid van items in de menu's van het bedieningspaneel van de printer.

Items die beperkt worden wanneer de beheerdersvergrendeling is ingeschakeld.

Items die worden weergegeven wanneer de optie is geïnstalleerd.

Items die beschikbaar zijn wanneer de licentiesleutel is geregistreerd.

Opmerkingen over schermafbeeldingen en afbeeldingen

- ❏ De schermafbeeldingen van het printerstuurprogramma zijn van Windows 10 of macOS High Sierra (10,13). De inhoud die op de schermen wordt weergegeven, is afhankelijk van het model en de situatie.
- ❏ De afbeeldingen in deze handleiding dienen uitsluitend als voorbeeld. Er zijn kleine verschillen tussen elk model, maar de gebruiksmethode blijft hetzelfde.
- ❏ Sommige menu-items op de display variëren naargelang het model en de instellingen.
- ❏ U kunt de QR-code scannen met de speciale app.

Referenties voor besturingssystemen

Windows

In deze handleiding verwijzen termen zoals "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", en "Windows Server 2008" naar de volgende besturingssystemen. Bovendien wordt "Windows" gebruikt om alle versies ervan aan te duiden.

- ❏ Microsoft® Windows® 11 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows® 10 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows® 8 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows® 7 besturingssysteem

- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 besturingssysteem
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 besturingssysteem

Mac OS

In deze handleiding wordt "Mac OS" gebruikt om te verwijzen naar Mac OS X 10.9.5 of hoger en naar macOS 11 of hoger.

Handelsmerken

- ❏ EPSON® is een gedeponeerd handelsmerk en EPSON EXCEED YOUR VISION of EXCEED YOUR VISION is een handelsmerk van Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Algemene opmerking: andere productnamen vermeld in deze uitgave, dienen uitsluitend als identificatie en kunnen handelsmerken zijn van hun respectievelijke eigenaars.Epson maakt geen enkele aanspraak op enige rechten op deze handelsmerken.
- Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Seiko Epson Corporation. Er wordt geen patentaansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot het gebruik van de informatie in deze handleiding. Evenmin wordt aansprakelijkheid aanvaard voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie in deze publicatie. De informatie in dit document is uitsluitend bestemd voor gebruik met dit Epson-product. Epson is niet verantwoordelijk voor gebruik van deze informatie in combinatie met andere producten.

Seiko Epson Corporation noch haar filialen kunnen verantwoordelijk worden gesteld door de koper van dit product of derden voor schade, verlies, kosten of uitgaven die de koper of derden oplopen ten gevolge van al dan niet foutief gebruik of misbruik van dit product of onbevoegde wijzigingen en herstellingen of (met uitzondering van de V.S.) het zich niet strikt houden aan de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften van Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation en haar dochterondernemingen kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade of problemen voortvloeiend uit het gebruik van andere dan originele onderdelen of verbruiksgoederen kenbaar als Original Epson Products of Epson Approved Products by Seiko Epson.

Seiko Epson Corporation kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit elektromagnetische interferentie als gevolg van het gebruik van andere interfacekabels die door Seiko Epson Corporation worden aangeduid als Epson Approved Products.

© 2022 Seiko Epson Corporation

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product kunnen zonder aankondiging worden gewijzigd.

Belangrijke instructies

Belangrijke veiligheidsinstructies. 18

Uw persoonlijke gegevens beschermen. 22

Europese printermodellen afvoeren. 22

Belangrijke veiligheidsinstructies

Lees en volg deze instructies om deze printer veilig te gebruiken. Bewaar deze handleiding voor latere raadplegingen. Let ook op alle waarschuwingen en instructies die op de printer staan.

Sommige van de symbolen die worden gebruikt op de printer zijn bedoeld om de veiligheid en het juiste gebruik van de printer te garanderen. Ga naar de volgende website voor de betekenis van de symbolen.

http://support.epson.net/symbols

De printer instellen

- ❏ Verplaats de printer niet alleen.
- ❏ Plaats of bewaar de printer niet buiten en zorg ervoor dat de printer niet wordt blootgesteld aan vuil, stof, water of hittebronnen. Vermijd plaatsen die onderhevig zijn aan schokken, trillingen, hoge temperaturen of luchtvochtigheid.
- ❏ Plaats de printer op een vlakke, stabiele ondergrond die groter is dan de printer zelf. De printer werkt niet goed als deze scheef staat.
- ❏ Vermijd plaatsen met grote schommelingen in temperatuur en luchtvochtigheid. Houd de printer ook uit de buurt van direct zonlicht, fel licht of warmtebronnen.
- ❏ Blokkeer de openingen in de behuizing van de printer niet en dek deze niet af.
- ❏ Laat voldoende ruimte vrij boven de printer om de ADF-eenheid (eenheid voor automatische papierinvoer) volledig te kunnen openen.
- ❏ Laat voldoende ruimte vrij aan de voor- en linkerzijde van de printer om te kunnen afdrukken en onderhuid te kunnen uitvoeren.
- ❏ Zorg ervoor dat het netsnoer voldoet aan de relevante plaatselijke veiligheidsnormen. Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit product is geleverd. Gebruik van een ander netsnoer kan leiden tot brand of een elektrische schok. Het netsnoer van dit product is alleen bestemd voor gebruik met dit product. Gebruik met een ander apparaat kan leiden tot brand of een elektrische schok.
- ❏ Gebruik uitsluitend het type voedingsbron dat is vermeld op het etiket van de printer.
- ❏ Zet het apparaat in de buurt van een stopcontact waar u de stekker gemakkelijk uit het stopcontact kunt halen.
- ❏ Gebruik geen stopcontacten in dezelfde groep als kopieerapparaten, airconditioners of andere apparaten die regelmatig worden in- en uitgeschakeld.
- ❏ Gebruik geen stopcontacten die met een wandschakelaar of een automatische timer kunnen worden in- en uitgeschakeld.
- ❏ Plaats het hele computersysteem uit de buurt van apparaten die elektromagnetische storing kunnen veroorzaken, zoals luidsprekers of basisstations van draadloze telefoons.
- ❏ Plaats het netsnoer zodanig dat geen slijtage, inkepingen, rafels, plooien en knikken kunnen optreden. Plaats geen voorwerpen op het netsnoer en plaats het netsnoer zodanig dat niemand erop kan stappen. Let er vooral op dat alle netsnoeren aan de uiteinden netjes recht blijven.
- ❏ Als u een verlengsnoer gebruikt voor de printer, mag de totale stroombelasting in ampère van alle aangesloten apparaten niet hoger zijn dan de maximale belasting voor het verlengsnoer. Zorg er bovendien voor dat het totaal van de ampèrewaarden van alle apparaten die zijn aangesloten op het stopcontact, niet hoger is dan de maximumwaarde die is toegestaan voor het stopcontact.
- ❏ Als u de printer in Duitsland gebruikt, moet u rekening houden met het volgende: de installatie van het gebouw moet beschikken over een stroomonderbreker van 10 of 16 A om de printer te beschermen tegen kortsluiting en stroompieken.

Gerelateerde informatie

➡ "Installatielocatie en -ruimte" op pagina 617

De printer gebruiken

- ❏ Haal het netsnoer, de stekker, de printer, de scanner of de accessoires nooit uit elkaar en probeer deze onderdelen nooit zelf te wijzigen of te repareren, tenzij zoals uitdrukkelijk staat beschreven in de handleiding van het apparaat.
- ❏ Trek in de volgende gevallen de stekker uit het stopcontact en laat het onderhoud aan een onderhoudstechnicus over:

  Als het netsnoer of de stekker beschadigd is, als er vloeistof in de printer is gekomen, als de printer is gevallen of als de behuizing beschadigd is, als de printer niet normaal werkt of als er een duidelijke wijziging in de prestaties optreedt. Wijzig geen instellingen als hiervoor in de gebruiksaanwijzing geen instructies worden gegeven.
- ❏ Zorg ervoor dat u geen vloeistoffen op de printer morst en pak de printer niet met natte handen vast.
- ❏ Neem contact op met uw leverancier als het lcd-scherm beschadigd is. Als u vloeistof uit het scherm op uw handen krijgt, was ze dan grondig met water en zeep. Als u vloeistof uit het scherm in uw ogen krijgt, moet u uw ogen onmiddellijk uitspoelen met water. Raadpleeg onmiddellijk een arts als u ondanks grondig spoelen problemen krijgt met uw ogen of nog steeds ongemak ondervindt.
- ❏ Raak de onderdelen in de printer alleen aan wanneer dit in de instructies wordt aangegeven.
- ❏ Raak de gebieden in de printer en bij de optionele items waarnaar de waarschuwingslabels verwijzen, niet aan.
- ❏ Vermijd het gebruik van de telefoon tijdens onweer. Er bestaat een minieme kans op elektrische schokken door bliksem.
- ❏ Gebruik voor het melden van een gaslek geen telefoon in de directe omgeving van het lek.
- ❏ Let bij het aansluiten van de printer op een computer of ander apparaat op de juiste richting van de stekkers van de kabel. Elke stekker kan maar op een manier op het apparaat worden aangesloten. Wanneer u een stekker op een verkeerde manier in het apparaat steekt, kunnen beide apparaten die via de kabel met elkaar zijn verbonden beschadigd raken.
- ❏ Steek geen voorwerpen door de openingen in de printer.
- ❏ Steek uw hand niet in de printer tijdens het afdrukken.
- ❏ Gebruik geen spuitbussen met ontvlambare stoffen in of in de buurt van de printer. Dit kan brand veroorzaken.
- ❏ Let op dat uw vingers niet bekneld raken wanneer u deksels, lades of cassettes opent of wanneer u in de printer werkzaamheden uitvoert.
- ❏ Let erop dat u nooit te hard op de scannerglasplaat drukt wanneer u er een origineel op legt.
- ❏ Zet de printer altijd uit met de knop ⏻. Trek de stekker niet uit het stopcontact zolang het aan/uit-lampje nog knippert.
- ❏ Als u de printer gedurende langere tijd niet gebruikt, neem dan de stekker uit het stopcontact.
- ❏ Leun niet tegen en zit niet op de printer. Plaats geen zware voorwerpen op de printer.
- ❏ Als de printer in gebruik is, moeten de stelschroeven van de printer vergrendeld zijn.
- ❏ Verplaats de printer niet wanneer de stelschroeven vergrendeld zijn.

Omgaan met verbruiksproducten

- ❏ Als er inkt of onderhoudsvloeistof uit de onderhoudsset in contact komt met u, onderneemt u de volgende acties:
  - ❏ Als u inkt of vloeistof op uw huid krijgt, wast u deze onmiddellijk af met water en zeep.
  - ❏ Als u inkt of vloeistof in uw ogen krijgt, moet u ze onmiddellijk spoelen met water. Het niet naleven van deze voorzorgsmaatregel kan resulteren in rode ogen of een lichte ontsteking. Als het probleem zich blijft voordoen, moet u onmiddellijk een arts raadplegen.
  - ❏ Als er inkt of vloeistof in uw mond terechtkomt, moet u onmiddellijk een arts raadplegen.
- ❏ Haal de cartridge of onderhoudsset niet uit elkaar, anders kan er inkt of onderhoudsvloeistof in uw ogen of op uw huid terechtkomen.
- ❏ Schud de cartridge niet te hard. Hierdoor kan deze inkt gaan lekken.
- ❏ Houd de cartridge en de onderhoudscassette buiten het bereik van kinderen.
- ❏ Laat de rand van het papier niet langs uw huid vegen. De rand kan scherp zijn en u kunt zich hieraan snijden.

Gerelateerde informatie

➡ "Voorzorgsmaatregelen voor inktcartridges" op pagina 518
➡ "Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette" op pagina 520

Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van het touchscreen

- ❏ Het lcd-scherm kan een paar kleine heldere of donkere puntjes vertonen en is mogelijk niet overal even helder. Dit is normaal en wil geenszins zeggen dat het beschadigd is.
- ❏ Maak het lcd-scherm alleen schoon met een droge, zachte doek. Gebruik geen vloeibare of chemische reinigingsmiddelen.
- ❏ De afdekplaat van het touchscreen kan breken bij zware schokken. Neem contact op met uw leverancier als het display barst of breekt. Raak het gebroken glas niet aan en probeer dit niet te verwijderen.
- ❏ Raak het touchscreen zachtjes met uw vinger aan. Druk niet te hard en gebruik niet uw nagels.
- ❏ Gebruik geen scherpe voorwerpen zoals balpennen of scherpe potloden om handelingen uit te voeren.
- ❏ De werking van het touchscreen kan verminderen als gevolg van condensatie in het touchscreen veroorzaakt door plotselinge schommelingen in temperatuur of luchtvochtigheid.

Adviezen en waarschuwingen voor het verbinden met internet

Verbind dit product niet direct met internet. Verbind het in een netwerk, beschermd door een router of firewall.

Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer met een draadloze verbinding

- ❏ Radiogolven van deze printer kunnen nadelige gevolgen hebben voor de werking van medische elektronische apparatuur, waardoor deze apparatuur defect kan raken.Wanneer u deze printer gebruikt in een medische instelling of in de buurt van medische apparatuur, volg dan de aanwijzingen van het bevoegd personeel van de medische instelling en volg alle waarschuwingen en aanwijzingen die op de medische apparatuur zelf staan.

❏ Radiogolven uit deze printer kunnen de werking van automatisch gestuurde apparaten, zoals automatische deuren of een brandalarm, storen en kunnen tot ongevallen leiden als gevolg van storing.Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen die op deze apparatuur zijn aangeduid wanneer u deze printer gebruikt in de buurt van automatisch aangestuurde apparaten.

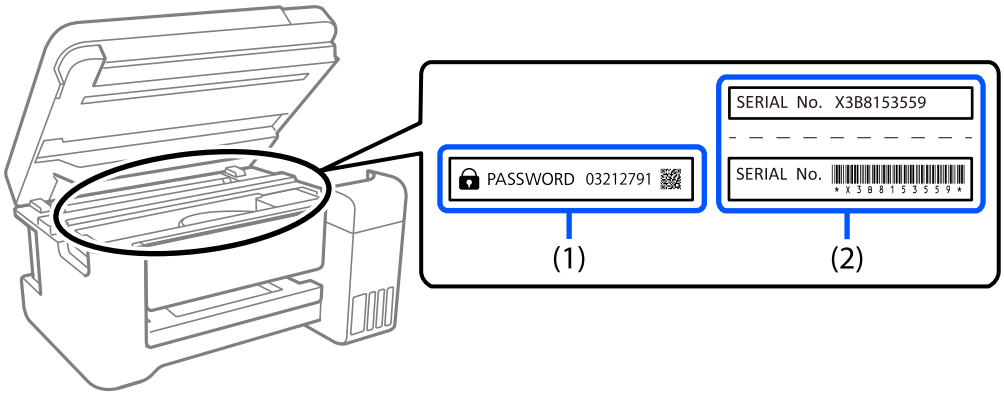
Opmerkingen over het beheerderswachtwoord

Met deze printer kunt u een beheerderswachtwoord instellen om onbevoegde toegang of wijzigingen aan de apparaatinstellingen en netwerkinstellingen die zijn opgeslagen in het product, te voorkomen wanneer u verbinding maakt het een netwerk.

Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord

De standaardwaarde van het beheerderswachtwoord is gedrukt op het label op het product zelf, zoals weergegeven. De positie waar het label is bevestigd, is afhankelijk van het product, zoals de zijde waar de afdekking is geopend, de achterkant of de onderkant.

De volgende afbeelding is een voorbeeld van de labelbevestigingspositie op de zijkant van de printer waar de printerkap wordt geopend.



Als beide labels (1) en (2) zijn bevestigd, is de waarde die naast PASSWORD staat op het label in (1), de standaardwaarde. In dit voorbeeld is de standaardwaarde 03212791.

Als alleen label (2) is bevestigd, is serienummer dat is afgedrukt op het label in (2), de standaardwaarde. In dit voorbeeld is de standaardwaarde X3B8153559.

Het beheerderswachtwoord wijzigen

Dit kan worden gewijzigd vanaf het bedieningspaneel van de printer en Web Config. Bij het wijzigen van het wachtwoord, moet u minstens 8 alfanumerieke tekens en symbolen van één byte gebruiken.

Gerelateerde informatie

➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen op het bedieningspaneel” op pagina 54

➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen op de computer” op pagina 54

Bewerkingen waarvoor u het beheerswachtwoord moet invoeren

Als u wordt gevraagd het beheerderswachtwoord in te voeren wanneer u de volgende bewerkingen uitvoert, voert u het beheerderswachtwoord in dat is ingesteld op de printer.

- ❏ Tijdens het bijwerken van de firmware van de printer vanaf een computer of smart-apparaat
- ❏ Bij het aanmelden bij de geavanceerde instellingen van Web Config
- ❏ Als u de instellingen opgeeft via een toepassing, zoals een faxhulpprogramma, kan dit de printerinstellingen wijzigen.
- ❏ Als u een menu selecteert op het bedieningspaneel van de printer dat werd vergrendeld door uw beheerder.

Gerelateerde informatie

➡ "Doelitems voor Instelling vergrendelen" op pagina 658

Het beheerderswachtwoord initialiseren

U kunt het beheerderswachtwoord opnieuw instellen nar de standaardinstellingen vanaf het beheerdersinstellingsmenu. Als u uw wachtwoord vergeten bent en niet kunt terugkeren naar de standaardinstellingen, neemt u contact op met Epson Support om service aan te vragen.

Gerelateerde informatie

➡ "Het beheerderswachtwoord wijzigen op het bedieningspaneel" op pagina 54
➡ "Het beheerderswachtwoord wijzigen op de computer" op pagina 54
➡ "Hulp vragen" op pagina 724

Uw persoonlijke gegevens beschermen

Als u de printer aan iemand anders geeft of wilt weggooien, wordt aangeraden alle persoonlijke gegevens in het geheugen van de printer te wissen (zoals de netwerkinstellingen, faxnummers en namen van ontvangers op modellen met faxondersteuning) door de menu's op het bedieningspaneel als volgt te selecteren.

- ❏ **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Gegevens intern geheugen wissen** > **PDL-letterype, macro en werkgebied**
- ❏ **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Resetten** > **Alle gegevens en instellingen wissen** > **Hoge snelheid**, **Overschrijven**, or **Drie keer overschrijden**

Europese printermodellen afvoeren

Er zit een batterij in de printer.

Het symbool van een doorgekruiste vuilcontainer op het product geeft aan dat dit product en de bijbehorende batterijen niet samen met het huisvuil mogen worden weggegooid. Om mogelijke schade aan het milieu of de gezondheid door ongecontroleerde afvalverwijdering te voorkomen, moeten dit product en de batterijen van andere afvalstromen worden gescheiden, zodat deze op een milieuvriendelijke manier kunnen worden gerecycled. Neem voor meer informatie over inleverpunten contact op met uw gemeente of de winkel waar u dit product hebt gekocht. De chemische symbolen Pb, Cd en Hg geven aan of deze metalen in de batterij zijn gebruikt.

Deze informatie is alleen van toepassing op klanten in de Europese Unie, volgens Richtlijn 2006/66/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD VAN 6 september 2006 inzake batterijen en accu's, alsook afgedankte batterijen en accu's en tot intrekking van Richtlijn 91/157/EEG en wetgeving tot omzetting en implementatie ervan in de verschillende nationale rechtsstelsels, en op klanten in landen in Europa, het Midden-Oosten en Afrika (EMEA) waar gelijkwaardige voorschriften zijn geïmplementeerd.

Neem voor informatie over het recyclen van uw product in andere landen contact op met de lokale overheid.

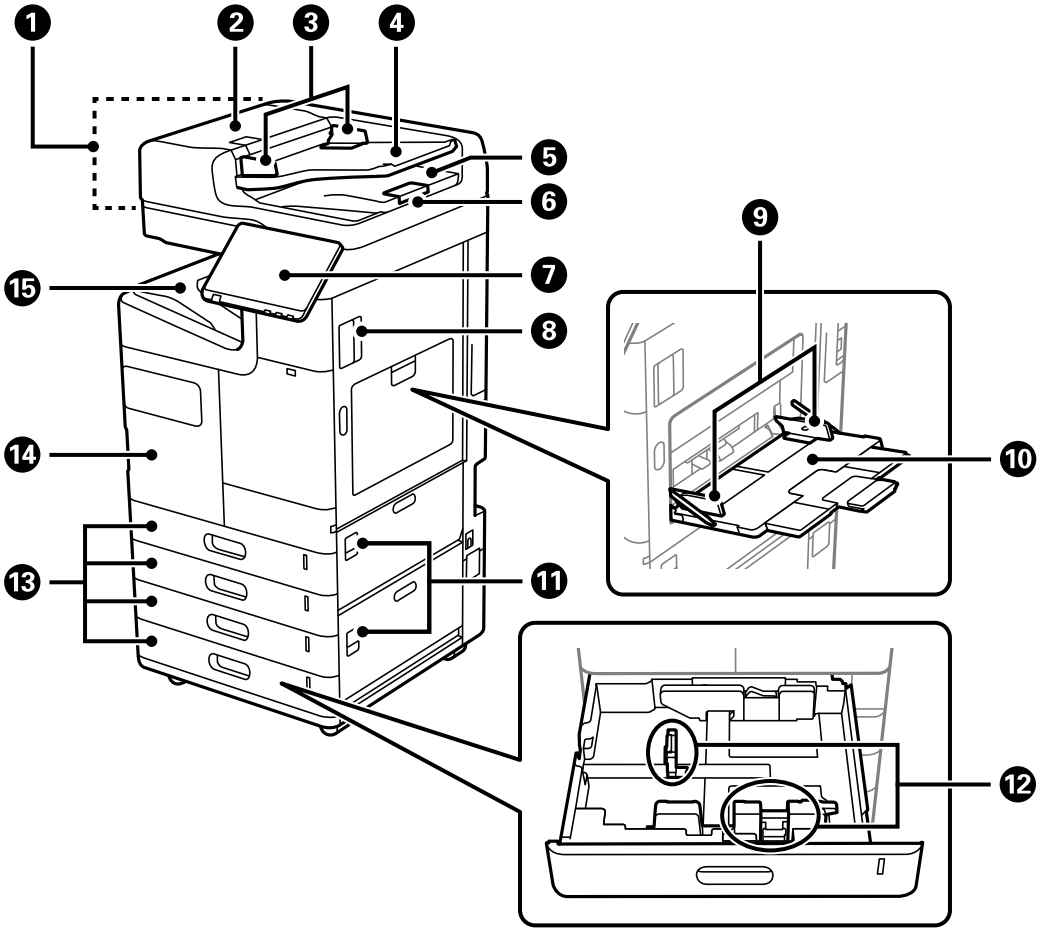
Namen en functies van onderdelen

Voorzijde. 25

Achterzijde. 27

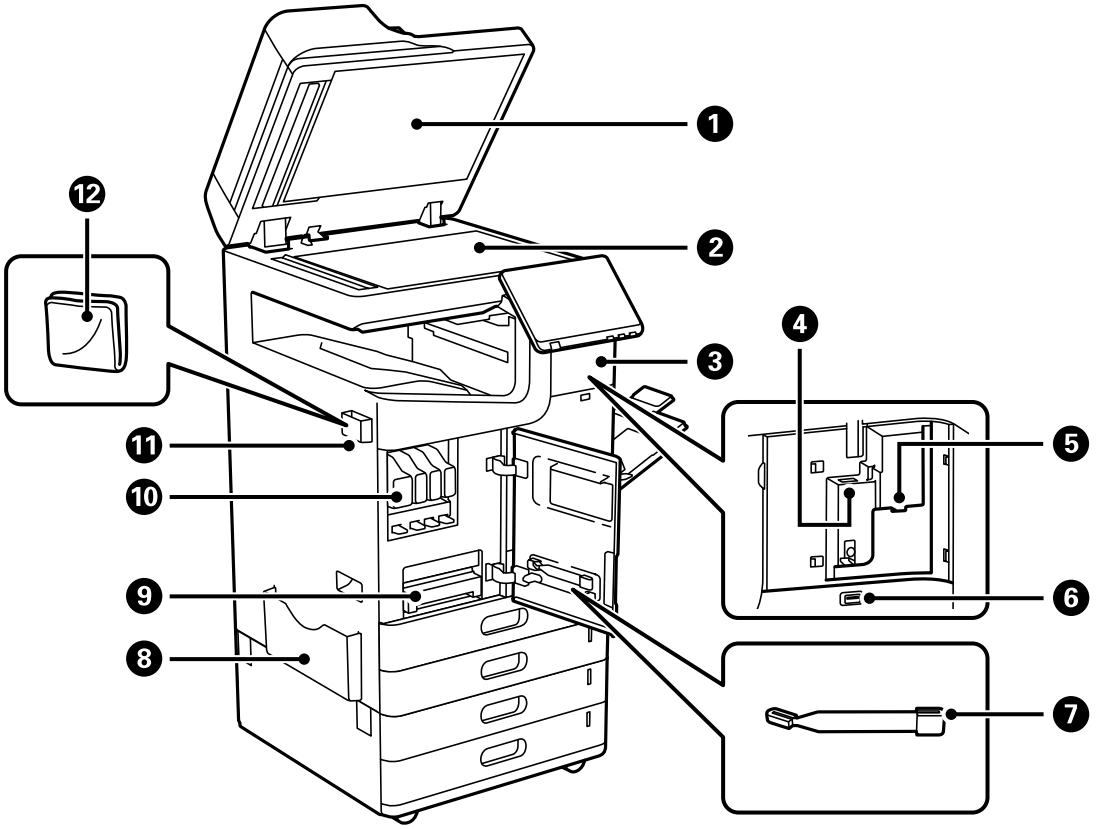
Opties. 28

Voorzijde



❶	ADF (automatische documentinvoer)	Hiermee worden originelen automatisch ingevoerd.
❷	ADF-afdekking (F)	Open dit om vastgelopen originelen te verwijderen uit de ADF.
❸	Zijgeleider van de ADF	Zorgt ervoor dat originelen recht in de printer worden ingevoerd. Schuif naar de rand van de originelen.
❹	Invoerlade van de ADF	U kunt meerdere originelen tegelijk laden.
❺	Uitvoerlade van de ADF	Bevat de originelen die uit de ADF komen.
❻	Stopper	Hiermee wordt voorkomen dat uitgevoerde originelen uit de uitvoerlade ADF vallen.
❼	Bedieningspaneel	Hiermee kunt u instellingen configureren en bewerkingen uitvoeren op de printer. Hier wordt tevens de printerstatus weergegeven.
❽	Klep (D1)	Open dit om vastgelopen papier te verwijderen.
❾	Zijgeleider	Hiermee wordt het papier recht in de printer ingevoerd. Schuif deze naar de randen van het papier.
❿	Papierlade (B)	Hieruit wordt papier geladen. U kunt de meeste beschikbare papiersoorten voor deze printer laden.

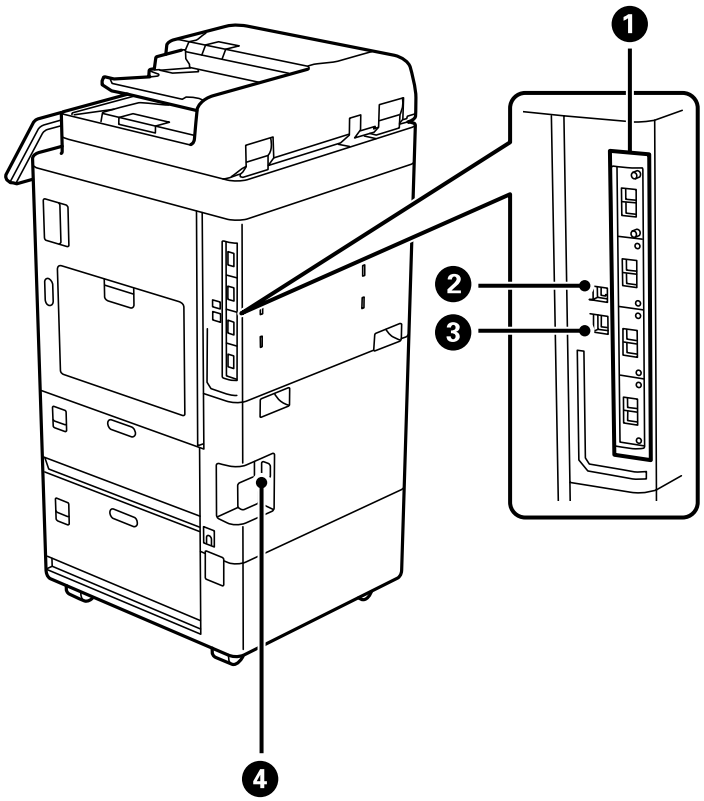
⓫	Klep (E, H)	Open dit om vastgelopen papier te verwijderen.
⓬	Zijgeleider	Hiermee wordt het papier recht in de printer ingevoerd. Schuif deze naar de randen van het papier.
⓭	Papiercassette 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Hieruit wordt papier geladen. C3 en C4 zijn optioneel.
⓮	Voorkap (A)	Open deze wanneer u de inktcartridge of de onderhoudsset vervangt. U kunt ook de interne hendel uittrekken om de afdekking te vergrendelen en zo diefstal te voorkomen.
⓯	Lade voor bedrukte zijde onder (G)	Opvanglade voor het papier dat uit de printer komt.



❶	Documentkap	Houdt extern licht tegen tijdens het scannen.
❷	Scannerglasplaat	Plaats de originelen. U kunt originelen plaatsen die niet door de ADF worden uitgevoerd, zoals enveloppen of dikke boeken.
❸	Afdekking	Openen wanneer u optionele items installeert.
❹	Wi-Fi-eenheidspoort	Installeer de optionele Wireless LAN Interface-P1 om verbinding te maken met Wi-Fi.
❺	Service USB-poort	Verbind een verificatieapparaat zoals een IC-kaartlezer.
❻	USB-poort externe interface	Verbind geheugenapparaten.
❼	Reinigingsstaafje	Gebruik dit om de printer te reinigen.

❽	Documenthouder	Hierin zijn de handleidingen opgeborgen. U kunt de houder ook aan de achterzijde bevestigen.
❾	Onderhoudscassette	Verzamelt inktresten die vrijkomen tijdens het reinigen en afdrukken. Bevat ook onderhoudsvloeistof.
❿	Inktcartridge	Bevat de vier kleureninktcartridges.
⓫	Houder voor reinigingsdoek	Hierin is de reinigingdoek opgeborgen. U kunt de houder ook aan de achterzijde bevestigen.
⓬	Reinigingsdoek	Gebruiken voor het reinigen van de glasplaat van de scannereenheid en de ADF.

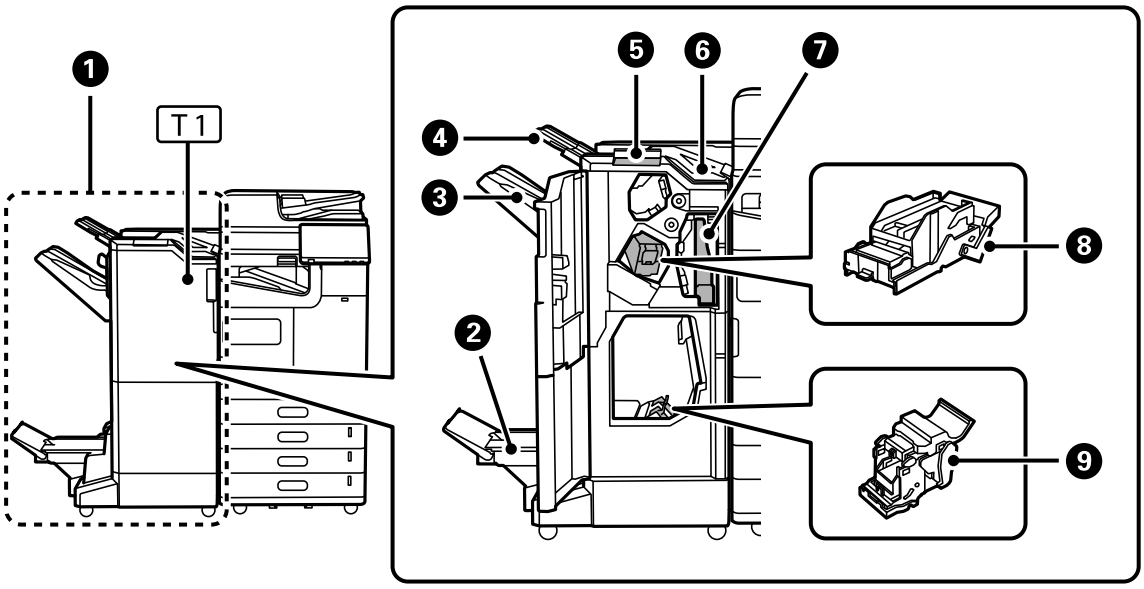
Achterzijde



❶	Extra interfacesleuf	Gebruiken wanneer u optionele items installeert.
❷	USB-poort	Voor aansluiting van een USB-kabel.
❸	LAN-poort	Voor aansluiting van een LAN-kabel.
❹	Netsnoeraansluiting	Voor aansluiting van het netsnoer.

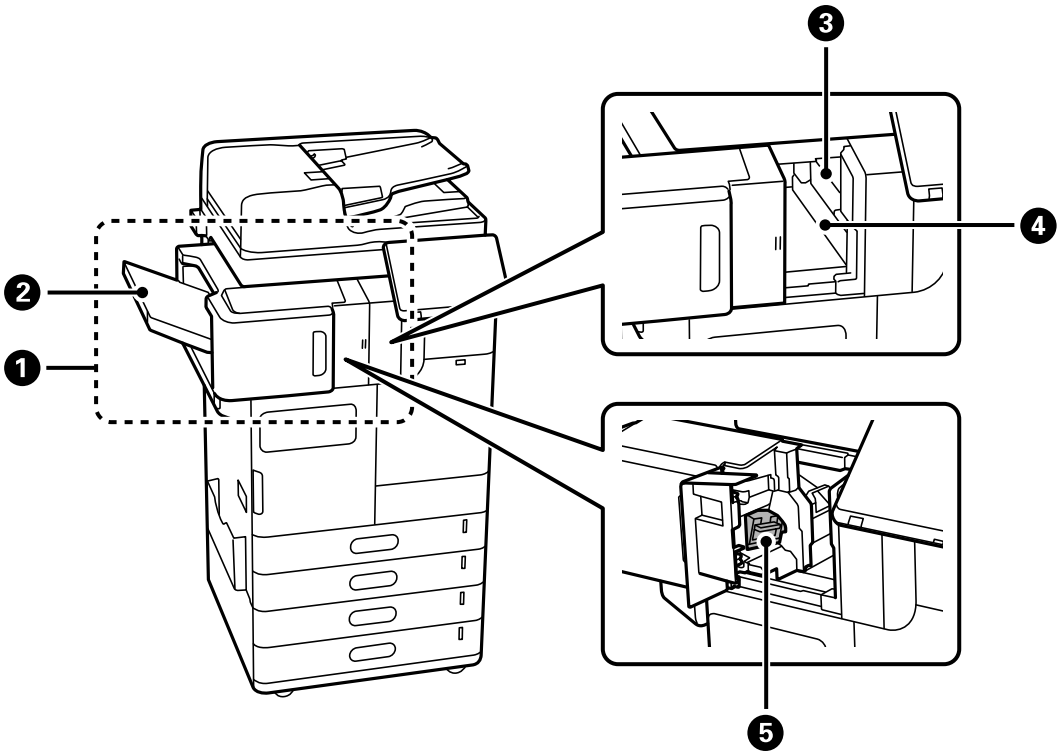
Opties

nietmachine-P1 (Staple Finisher-P1)



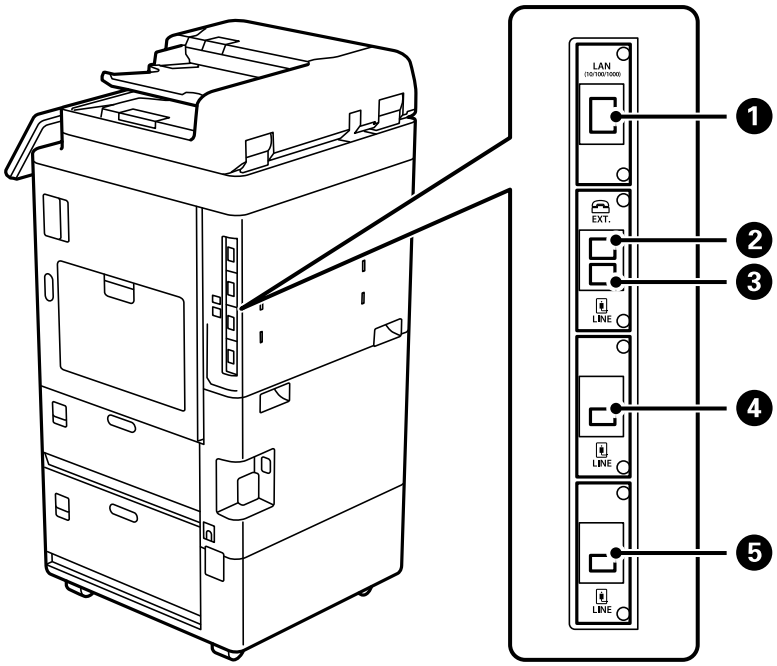
❶	nietmachine-P1 (Staple Finisher-P1)	Hiermee wordt papier gesorteerd en geniet voordat het wordt uitgeworpen. Met de optionele perforator kunt u perforeren. Maakt zadelsteken en vouwt papier met de optionele zadelsteekeenheid.
❷	Brochurelade	Bevat documenten met een vouw of zadelsteek.
❸	Afwerkingslade	Bevat gesorteerde documenten of documenten met nietjes.
❹	Uitvoerlade	Opvanglade voor het papier dat uit de printer komt. U kunt deze lade alleen opgeven als de uitvoerbestemmnig voor ontvangen faxen.
❺	Bedieningspaneel voor handmatig nieten	Gebruik dit wanneer u handmatig niet.
❻	Uitvoerlade boven	Opvanglade voor het papier dat uit de printer komt. U kunt deze lade niet opgeven als de uitvoerbestemming. Papier wordt hier automatisch uitgeworpen, afhankelijk van bepaalde voorwaarden.
❼	Bak voor perforatieafval	Hierin worden de perforatiesnippers opgevangen.
❽	Nietjescartridge	Voor plathechten.
❾	Nietjescartridge	Voor zadelhechten.

interne afwerkeenheid-P1 (Inner finisher-P1)



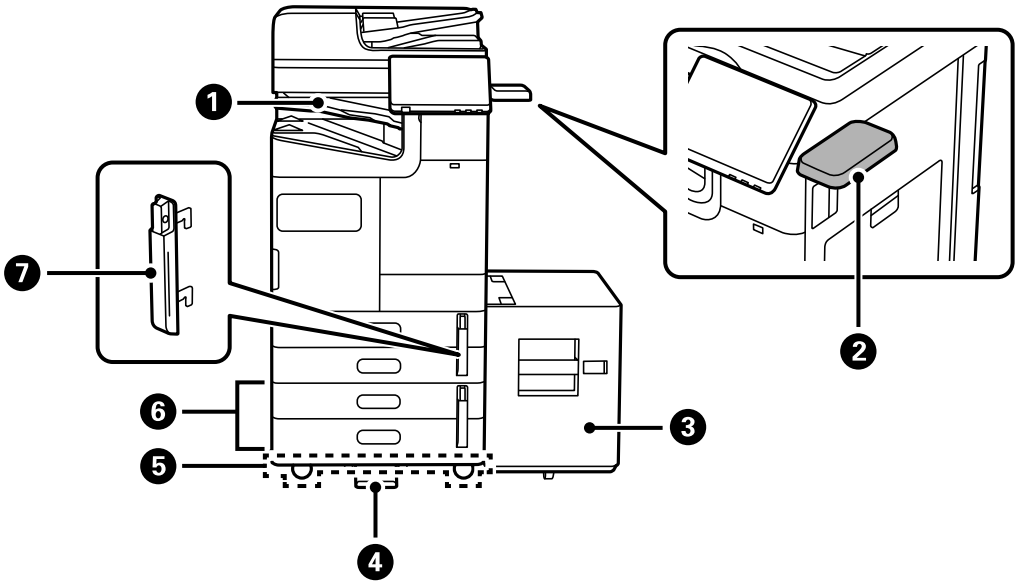
❶	interne afwerkeenheid-P1 (Inner finisher-P1)	Hiermee wordt papier gesorteerd en geniet voordat het wordt uitgeworpen. Met de optionele perforator kunt u perforeren.
❷	Afwerkingslade	Bevat gesorteerde documenten of documenten met nietjes.
❸	Perforator	Perforeert gaten voor het inbinden.
❹	Perforatoropvangbak	Hierin worden de perforatiesnippers opgevangen.
❺	Nietjescartridge	Voor plathechten.

Uitgebreide interfacekaart



❶	LAN-poort	U kunt twee bekabelde LAN-lijnen gebruiken door het installeren van de optionele ethernetkaart.
❷	EXT-poort	Voor aansluiting van externe telefoontoestellen.
❸	LINE1-poort	U kunt maximaal 3 lijnen toevoegen. U kunt het als fax gebruiken of als netwerkfax om documenten vanaf uw computer te verzenden of op uw computer te ontvangen. Daarnaast kunt u meerdere telefoonlijnen aansluiten door een faxkaart te installeren. Hiermee kunt u in korte tijd faxberichten naar meerdere bestemmingen sturen. Ook kunt u instellen dat een lijn wordt gebruikt voor het ontvangen van faxberichten om de tijd waarin u niet kunt worden gebeld, te verkorten. * *: Externe telefoons zijn niet beschikbaar.
❹	LINE2-poort	
❺	LINE3-poort	

Overige optionele items



❶	Binnenlade-P1 (Inner Tray-P1)	U kunt deze lade alleen opgeven als de uitvoerbestemmnig voor ontvangen faxen.
❷	Tabel voor verificatieapparaat-P1 (Authentication Device Table-P1)	Hiermee kunt u een verificatieapparaat dat door de printer wordt ondersteund, bevestigen. U kunt vervolgens aanmelden bij de printer door een verificatiekaart boven de printer te houden.
❸	Lade met hoge capaciteit-P1 (High Capacity Tray-P1)	Hierdoor kunt u een grotere hoeveelheid papier laden.
❹	Stabilisator-P1 (Stabiliser-P1)	Ondersteunt de printer om te voorkomen dat deze kantelt. De stabilisators moeten normaal bevestigd zijn aan vier punten. Als de optionele nietmachine of de lade voor hoge capaciteit is geïnstalleerd, kunnen de stabilisators niet worden bevestigd aan de zijde waar het optionele item is geïnstalleerd. Deze zijn mogelijk niet beschikbaar afhankelijk van uw land of regio.
❺	Zwenkwielen tafel-P1 (Caster Table-P1)	Hiermee kunt u de printer gemakkelijk verplaatsen.
❻	Optionele dubbele cassette-P1 (Optional Dual Cassette-P1)	Voegt papiercassettes C3 en C4 toe aan de printer.
❼	Vergrendeling papiercassette-P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Wanneer de beheerder papiergebruik wil beheren, bevestigt u deze twee papiercassettes met een hangslot om de cassettes te vergrendelen.

Uitleg bij het bedieningspaneel

De stroom in- of uitschakelen. 33

Bedieningspaneel. 33

Configuratie van het startscherm. 35

Configuratie van het menuscherm. 39

Configuratie Taakstatus-scherm. 40

Tekens invoeren. 42

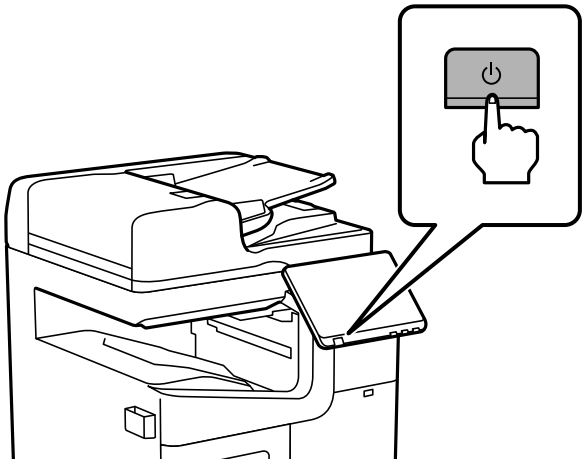
Scherm dat wordt weergegeven tijdens het afdrukken. 43

De stroom in- of uitschakelen

De stroom inschakelen

Druk op de aan/uit-knop op het bedieningspaneel om de stroom in te schakelen. Houd de knop ⏻ ingedrukt totdat lcd-scherm wordt weergegeven.

Het startscherm wordt weergegeven zodra het opstarten is voltooid.

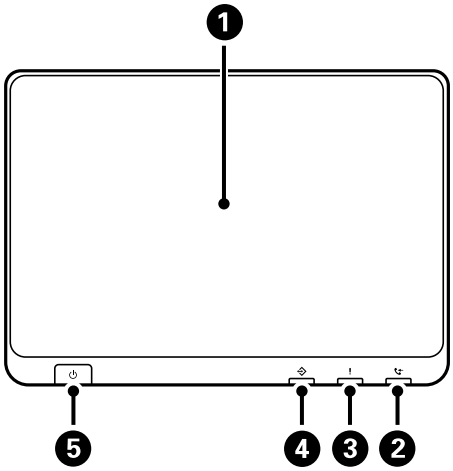


De stroom uitschakelen

Druk op de knop ⏻ en volg de instructies op het scherm om de stroom uit te schakelen.

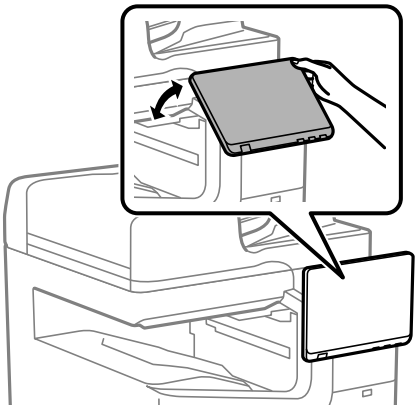
> ***Belangrijk:***
>
> ❏ *Wacht tot het aan/uit-lampje is uitgeschakeld en het lcd-scherm is verdwenen voordat u het netsnoer uit de wandcontactdoos neemt.*

Bedieningspaneel



❶	**Touchscreen** Hierop worden de instellingsitems en berichten weergegeven. Wanneer er gedurende een bepaalde periode geen bewerkingen worden uitgevoerd, gaat de printer in slaapstand en wordt het scherm uitgeschakeld. Tik op het touchscreen om het scherm in te schakelen. Afhankelijk van de huidige instellingen wordt de printer uit de slaapstand gehaald als u op de aan/uit-knop drukt.
❷	**Faxontvangstlampje** Gaat branden wanneer er documenten zijn ontvangen die nog niet zijn verwerkt.
❸	**Lampje voor storingen** Gaat branden of knippert wanneer een fout optreedt. Fouten worden hiermee op het scherm aangegeven.
❹	**Gegevenslampje** Knippert wanneer de printer gegevens verwerkt en gaat branden wanneer er taken in de wachtrij staan om te worden verwerkt.
❺	**Aan/uit-knopAan/uit-lampje**

U kunt het bedieningspaneel kantelen.



Configuratie van het startscherm

1	**Titel** Hier ziet u welk scherm is geopend.

❷	Geeft information over elk item weer. Items die grijs worden weergegeven, zijn niet beschikbaar.	
		Hiermee wordt het scherm Printerstatus weergegeven.
		Geeft de status van de netwerkverbinding weer. Zie hierna voor meer informatie. "Uitleg bij het netwerkpictogram" op pagina 38
		Hiermee wordt het scherm **Geluidsinstellingen apparaat** weergegeven. U kunt **Dempen** en **Stille modus** instellen. Vanaf dit scherm kunt u het menu **Geluiden** openen. Deze instelling kunt u ook configureren via het menu **Instel.**. **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Geluiden**
	 	Hiermee wordt aangegeven of **Stille modus** is ingesteld voor de printer. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt het geluid dat door de printer wordt gemaakt gedempt. De afdruksnelheid kan hierdoor verminderen. Het geluid wordt mogelijk niet gedempt, afhankelijk van het geselecteerde papiersoort en de gekozen afdrukkwaliteit.
		Hiermee wordt aangegeven dat **Dempen** is ingesteld voor de printer.
		Hiermee schakelt u de slaapmodus op de printer in. Wanneer het pictogram grijs wordt weergegeven, kunt u de printer niet in de slaapstand zetten.
		Hiermee wordt het scherm **Hulp** weergegeven. Hier kunt u oplossingen voor problemen bekijken.
		Geeft aan dat de blokkeringsfunctie geactiveerd is. Selecteer dit pictogram om in te loggen op de printer. U moet een gebruikersnaam selecteren en wachtwoord invoeren. Neem voor uw inloggegevens contact op met uw printerbeheerder. Wanneer wordt weergegeven, heeft een gebruiker met toegangsrechten ingelogd. Selecteer het pictogram om uit te loggen.
		Dit wordt weergegeven wanneer een firmware-update beschikbaar is. Tik op deze optie om de firmware bij te werken en de printerfuncties te verbeteren. Het wordt aanbevolen om de laatste firmwareversie voor de printer te gebruiken.

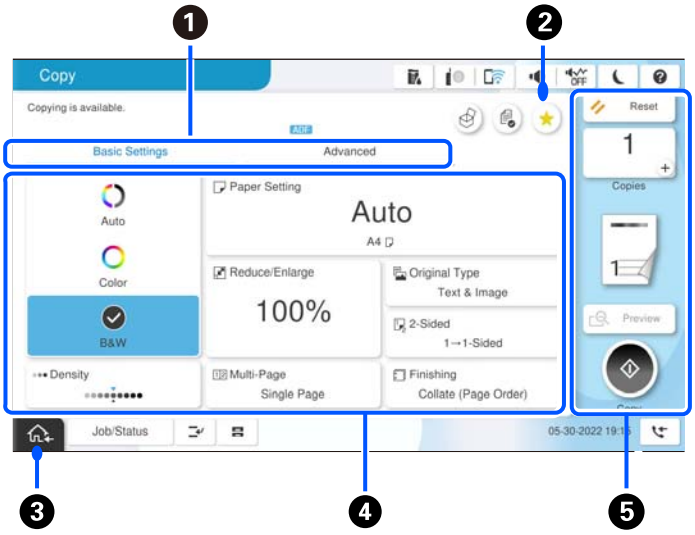
❸	Hiermee wordt elk menu weergegeven. U kunt de positie en volgorde van de menupictogrammen wijzigen. ❏ Kopiëren Hiermee kunt u documenten kopiëren. ❏ Scannen Hiermee kunt u documenten scannen en op een geheugenapparaat of computer opslaan. ❏ Fax Hiermee kunt u faxberichten verzenden. ❏ Presets Hiermee kunt u veelgebruikte instellingen voor kopiëren, scannen en faxen opslaan als voorinstelling. ❏ Geheugenapp Hiermee kunt u JPEG-, TIFF- en PDF-gegevens afdrukken die op een geheugenapparaat (bijvoorbeeld een USB-stick) staan dat op de printer is aangesloten. ❏ Opslag Hiermee kunt u gegevens opslaan op de ingebouwde harde schijf en deze op elk gewenst moment bekijken, afdrukken en als bestand uitvoeren. ❏ Faxbox Hiermee kunt u ontvangen documenten, te verzenden documenten of documenten voor het oproepen van faxberichten opslaan. ❏ Afdrukken uit Intern geheugen Hiermee kunt u tijdelijk taken opslaan die vóór het afdrukken vanaf het printerstuurprogramma naar het printergeheugen zijn verzonden. U kunt een met een wachtwoord beveiligde taak en proefafdrukken prints afdrukken wanneer u meerdere exemplaren afdrukt. ❏ Snel draaien Als u een ontvanger in de contactpersonenlijst aan een snelkeuzetoets hebt toegewezen, kunt u snel faxberichten naar de ontvanger verzenden. ❏ Instel. Hiermee kunt u instellingen voor onderhoud, printerinstellingen en printerbewerkingen configureren. ❏ Automatische reiniging Hiermee kunt ud e menu's weergeven waarmee u de kwaliteit van uw afdrukken kunt verbeteren, zoals het automatisch herhalen van een spuitkanaaltjescontrole en printkopreiniging. ❏ Nuttige functies Deze sectie introduceert nuttige functies.

❹	Geeft de status van afdruktaken en de printer weer. De inhoud van het scherm varieert afhankelijk van de status van de printer.	
	Taakstatus	Hiermee worden actieve taken en taken in de wachtrij weergegeven. Tik om het type taken, de ontvangsttijd, gebruikersnamen enz. in een lijst weer te geven. Het weergegeven getal geeft het aantal taken in de wachtrij aan.
		Hiermee onderbreekt u de actuele afdruktaak en kunt u een andere taak onderbreken. Druk nogmaals op deze toets om een onderbroken taak te hervatten. U kunt een taak niet onderbreken vanaf een computer.
		Hiermee wordt het scherm **Papierinstelling** weergegeven. U kunt voor elke papierbron de instellingen voor papierformaat en papiersoort selecteren.
	Informatie over een onderbroken taak, fout of niet gelezen fax, en taaknaam	Hiermee wordt de printerstatus weergegeven, zoals onderbrekingsstatus, foutstatus, huidige taak en niet-verwerkte faxberichten.
	Stop	Hiermee onderbreekt of annuleert u de taak die wordt verwerkt.
	Klok	Klok
		Het weergegeven getal geeft het aantal faxberichten aan dat nog niet is gelezen, afgedrukt of opgeslagen.
❺	Hiermee keert u terug naar het startscherm.	

Uitleg bij het netwerkpictogram

	De printer is niet verbonden met een bekabeld (ethernet)netwerk of een draadloos (wifi-)netwerk.
	De printer is verbonden met een bekabeld (ethernet)netwerk.
	De printer zoekt naar een SSID, het IP-adres is niet ingesteld of er is een probleem met het draadloze (wifi-)netwerk.
	De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk. Het aantal balkjes geeft de sterkte van de verbinding weer. Hoe meer balkjes, des te sterker de verbinding is.
	De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).
	De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).

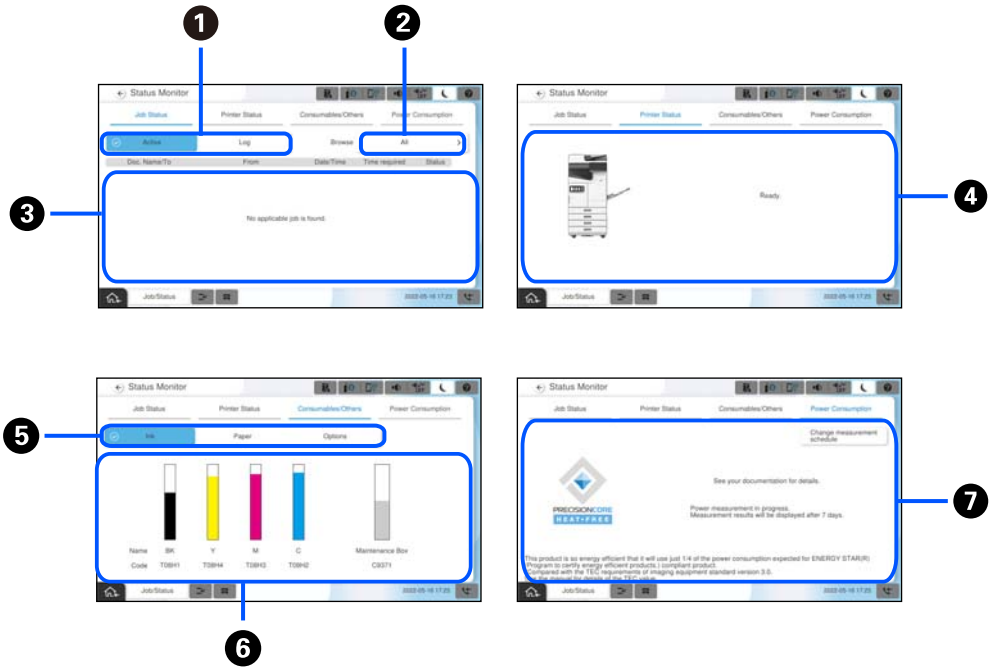
Configuratie van het menuscherm



❶	U wisselt met de tabbladen tussen de lijsten met instellingen. Op het tabblad **Basisinstellingen** worden veelgebruikte items weergegeven. Op het tabblad **Geavanceerd** worden andere items weergegeven die u desgewenst kunt instellen.	
❷	Hiermee geeft u de lijst met voorinstellingen weer. U kunt de huidige instelling als een voorinstelling opslaan of opgeslagen voorinstellingen laden.	
❸	Hiermee keert u terug naar het vorige scherm.	
❹	Hiermee toont u de lijst met instellingsitems. Wanneer wordt weergegeven, kunt u aanvullende informatie bekijken door het pictogram te selecteren. Selecteer het item of schakel het selectievakje in om instellingen te configureren. Wanneer u een item in de standaard gebruikersinstellingen of de standaardinstelling hebt gewijzigd, wordt op het item weergegeven. wordt weergegeven wanneer de instelling milieuvriendelijk is. Items die grijs worden weergegeven, zijn niet beschikbaar. Selecteer het item om te controleren waarom het niet beschikbaar is. Als er een probleem optreedt, wordt weergegeven op het item. Selecteer het pictogram om te zien hoe u het probleem kunt oplossen.	
❺	Hiermee worden bewerkingen uitgevoerd met de huidige instellingen. De items kunnen variëren afhankelijk van het menu.	
	Aantal	Hiermee geeft u het schermtoetsenblok weer, waarmee u het aantal exemplaren kunt invoeren.
	Resetten	Tik om de gemaakte wijzigingen te annuleren en naar de oorspronkelijke instellingen terug te keren.
	Voorbeeld	Hiermee kunt u een voorbeeld van de afbeelding bekijken voordat u afdrukt, kopieert, scant of een faxbericht verzendt.
	◇	Hiermee start u het afdrukken, kopiëren, scannen of verzenden van faxberichten.

Configuratie Taakstatus-scherm

Selecteer Taakstatus op het bedieningspaneel om het menu Taakstatus weer te geven. U kunt de status van de printer of de taken controleren.



1	Hiermee schakelt u tussen de weergegeven lijsten.
2	Hiermee filtert u de taken op functie.
3	Wanneer **Actief** is geselecteerd, wordt een lijst weergegeven met actuele opdrachten en opdrachten in de wachtrij. Wanneer **Logboek** is geselecteerd, wordt de taakgeschiedenis weergegeven. U kunt taken annuleren of de foutcode controleren die in de geschiedenis wordt weergegeven wanneer een taak is mislukt.
4	Geeft fouten weer die in de printer zijn opgetreden. Selecteer de fout in de lijst om het foutbericht weer te geven.
5	Hiermee schakelt u tussen de weergegeven lijsten. Wanneer u de extra interfacesleuf gebruikt, kunt u op een ander tabblad de status van het optionele onderdeel te bekijken. Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.
6	Dit geeft aan hoeveel inkt er nog is en hoelang de onderhoudscassette nog meegaat (bij benadering).
7	Geeft het geschatte stroomverbruik weer. De weergegeven hoeveelheid stroom is een richtwaarde voor algemeen gebruik en kan variëren afhankelijk van hoe u dit product gebruikt. Het wordt berekend met de volgende formule. <De hoeveelheid stroom die nodig is voor afdrukken op één vel papier * met dit product> x <Het aantal afgedrukte vellen in de afgelopen 7 dagen> Zie de volgende uitleg voor details over het stroomverbruik van dit product.

* De gegevens die worden gebruikt voor het afdrukken van één vel papier zijn de meetgegevens van de TEC-procedure volgens testpatroon A van norm ISO/IEC10561 1999.

Met betrekking tot het stroomverbruik van dit product

De TEC-waarde *1 van dit product is ongeveer 1/3 van de standaardwaarde *2 die nodig is om te voldoen aan het internationale ENERGY STAR-programma.

*1 TEC is de afkorting van Typical Electricity Consumption (kenmerkende stroomverbruik) en is het stroomverbruik (kWh) voor een standaardweek (5 dagen herhaaldelijk gebruik en slaapstand/uit + 2 dagen slaapstand/uit). Deze waarde wordt gebruikt als referentiewaarde om te voldoen aan het “internationale ENERGY STAR-programma”.

*2 De standaardwaarden voro conformiteit met het internationale ENERGY STAR-programma zijn zo vastgesteld dat de beste 25% van de producten met uitstekende energiebesparende prestaties aan deze norm voldoet.

Gerelateerde informatie

➡ “Foutcode in het statusmenu” op pagina 507
➡ “Informatie over optionele items” op pagina 541

Taak opslaan

Wanneer u de ADF of de scannerglasplaat niet gebruikt, kunt u tijdens het kopiëren of afdrukken taken opslaan.

U hoeft geen speciale handelingen uit te voeren om taken op te slaan. Als u ◇ selecteert wanneer het apparaat actief is, wordt de taak uitgevoerd zodra de huidige taak is voltooid.

U kunt maximaal 150 van de volgende taaksoorten opslaan. Dat is inclusief de huidige taak.

❏ Afdrukken

❏ Kopiëren

❏ Faxbericht verzenden

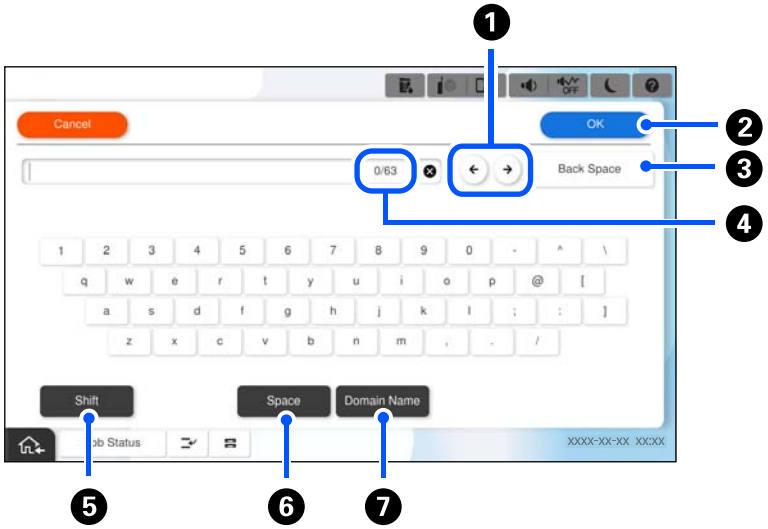
Uitleg bij het taakpictogram

	Hiermee kunt u een algemene afdruktaak uitvoeren.
	Hiermee kunt u een taak voor het afdrukken van rapporten uitvoeren, zoals faxrapporten.
	Hiermee kunt u een taak voor het verzenden van gegevens uitvoeren, zoals het scannen en verzenden van gegevens.
	Hiermee kunt u een taak voor het ontvangen van faxberichten uitvoeren.
	Hiermee kunt u een taak voor het verzenden van faxberichten uitvoeren.
	Hiermee kunt u een taak voor het afdrukken van ontvangen faxberichten uitvoeren.

	Hiermee kunt u een taak voor het opslaan van gegevens uitvoeren, zoals het opslaan van faxbrichten in een extern geheugen.
	Hiermee kunt u een taak voor het verzenden van e-mail uitvoeren, zoals scannen naar e-mail.

Tekens invoeren

Wanneer u bijvoorbeeld netwerkinstellingen configureert, kunt u tekens en symbolen invoeren via het schermtoetsenbord.



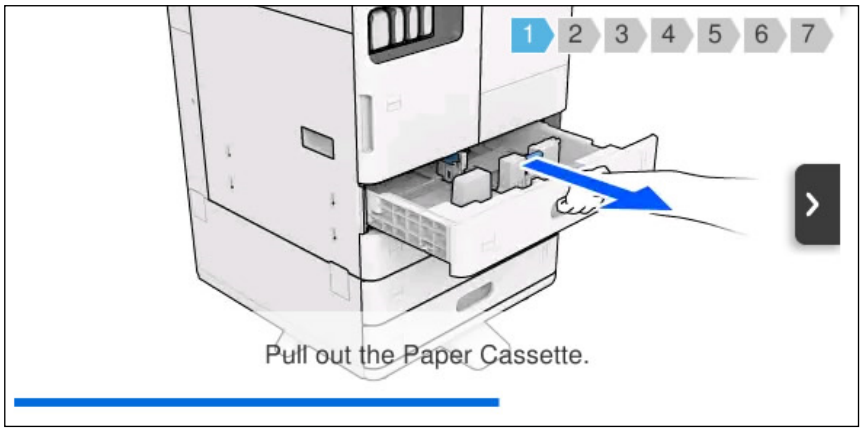
❶	Verplaatst de cursor naar de invoerpositie.
❷	Hiermee voert u een teken in.
❸	Hiermee wist u het teken links van de cursor.
❹	Geeft het aantal tekens weer.
❺	Hiermee schakelt u tussen hoofdletters en kleine letters, of cijfers en symbolen.
❻	Hiermee typt u een spatie.
❼	Hiermee voert u veelgebruikte e-maildomeinadressen of URL's in door het item te selecteren.

Animaties bekijken

Op het lcd-scherm kunt u animaties bekijken van bedieningsinstructies, zoals het laden van papier of het verwijderen van vastgelopen papier.

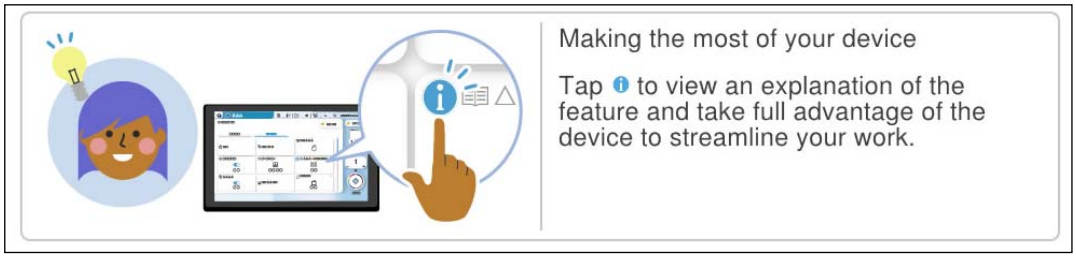
❏ Selecteer . Het Help-scherm wordt weergegeven. Selecteer **Hoe** en selecteer de items die u wilt bekijken.

❏ Selecteer **Hoe** onderaan het bedieningsscherm. De contextgevoelige animatie wordt weergegeven.



Scherm dat wordt weergegeven tijdens het afdrukken

U kunt tips weergeven die worden getoond terwijl u wacht tot een taak is voltooid.



Opmerking:
De items die worden weergegeven terwijl u wacht, kunnen worden geconfigureerd door de beheerder in Web Config.

Zie de gerelateerde informatie hieronder.

Gerelateerde informatie

➡ "Het bedieningspaneel instellen" op pagina 656

De printer voorbereiden en standaardinstellingen configureren

De printer voorbereiden en standaardinstellingen configureren. 45

Optionele items installeren. 48

Een netwerkverbinding maken en instellingen configureren. 54

De printer voorbereiden en instellen op basis van het gebruik. 73

Instellingen voor afdrukken, scannen, kopiëren en faxen. 120

Problemen bij het configureren van instellingen. 160

De printer voorbereiden en standaardinstellingen configureren

In dit gedeelte wordt uitgelegd wat u moet doen om de printer met een netwerk te verbinden en als gedeelde printer te kunnen gebruiken.

De printerbeheerder moet dit uitvoeren.

Gerelateerde informatie

➡ “De printer voorbereiden” op pagina 45
➡ “Instellingen beveiligen met paneelvergrendeling” op pagina 55
➡ “Een netwerkverbinding configureren” op pagina 45
➡ “Overzicht van de benodigde voorbereidingen voor elke functie” op pagina 46
➡ “Printerinstellingen configureren” op pagina 46

De printer voorbereiden

Installeer in de voorbereidingsfase indien nodig optionele items of een verificatieapparaat.

Gerelateerde informatie

➡ “De optionele extra netwerkinterfacekaart installeren” op pagina 48
➡ “De optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren” op pagina 49
➡ “De optionele cassettevergrendeling installeren” op pagina 51

De printer beveiligen tegen ongeoorloofde wijzigingen van instellingen

Het wordt aanbevolen de volgende bewrking uit te voeren om te voorkomen dat de gebruiker de printerinstellingen wijzigt.

❏ Het beheerderswachtwoord wijzigen

❏ Stel **Paneelvergrendeling** in. Met deze functie kan de printerbeheerder de menu-items van het bedieningspaneel vergrendelen.

Gerelateerde informatie

➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen” op pagina 54
➡ “Instellingen beveiligen met paneelvergrendeling” op pagina 55

Een netwerkverbinding configureren

Verbind de printer met een netwerk, zodat deze kan worden gedeeld.

Stel TCP/IP en de proxyserver in zoals nodig.

Als een extra netwerkinterfacekaart is geïnstalleerd, stelt u het standaard netwerk en het extra netwerk in.

Gerelateerde informatie

➡ “Een netwerkverbinding maken en instellingen configureren” op pagina 54

Overzicht van de benodigde voorbereidingen voor elke functie

Voer de volgende bewerkingen uit afhankelijk van hoe u de printer gaat gebruiken en de omgeving waarin deze wordt gebruikt.

Items	Beschrijving
Een e-mailserver configureren	Configureer de mailserver als u gescande gegevens of ontvangen faxgegevens naar een e-mailadres wilt doorsturen of een bepaalde persoon per e-mail op de hoogte wilt stellen van de printerstatus. “Een e-mailserver configureren” op pagina 75
Een gedeelde netwerkmap instellen	Stel deze optie in wanneer u gescande gegevens of ontvangen faxgegevens overbrengt naar een gedeelde map.
Contactpersonen beschikbaar maken	Stel deze optie in wanneer u bestemmingen voor faxberichten, e-mails, scangegevens en gegevens voor het doorsturen van faxberichten in de contactpersonenlijst opslaat. “Contactpersonen registreren” op pagina 100
Instellingen om gebruikersinformatie op de LDAP-server als bestemming te gebruiken	Als u een LDAP-server gebruikt, stelt u deze zo in dat u de contactpersonen van de LDAP-server vanaf de printer kunt gebruiken.
Standaardinstellingen voor afdrukken	Pas de instellingen van de papiertoevoer en de standaardinstellingen voor afdrukken aan uw omgeving aan. Configureer instellingen om afdrukservices van andere bedrijven te gebruiken.
Scannen of kopiëren voorbereiden	Gebruik de scanfunctie vanaf de computer en de functie voor scannen naar XXX vanaf het bedieningspaneel van de printer, en stel de uitvoerbestemming voor de kopieën in. “Scannen voorbereiden” op pagina 130
Beschikbare faxfuncties	Maak verbinding met een telefoonlijn en stel de instellingen voor verzenden en ontvangen van faxberichten in.

Klik op onderstaande koppeling voor gerelateerde informatie over beveiligingsinstellingen en andere beheerinstellingen voor de printer.

Gerelateerde informatie

➡ “De printer voorbereiden en instellen op basis van het gebruik” op pagina 73
➡ “Instellingen voor afdrukken, scannen, kopiëren en faxen” op pagina 120
➡ “Informatie voor beheerders” op pagina 648

Printerinstellingen configureren

Er zijn verschillende methoden om de instellingen voor de printer te configureren.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellen via het bedieningspaneel van de printer" op pagina 47

➡ "Instellen met Web Config op een computer" op pagina 47

➡ "Instellen met Epson Device Admin op een computer (alleen Windows)" op pagina 47

Instellen via het bedieningspaneel van de printer

Als de paneelvergrendeling is ingeschakeld, hebt u een beheerderswachtwoord nodig om de vergrendelde items te bedienen.

Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellen met Web Config op een computer

Web Config is een ingebouwde webpagina van de printer voor het configureren van de printerinstellingen. U kunt de printer die met het netwerk is verbonden vanaf de computer bedienen.

Als u Web Config wilt openen, moet u een IP-adres aan de printer hebben toegewezen.

Opmerking:

❏ *Voordat u het IP-adres instelt, kunt u Web Config openen door de computer en de printer rechtstreeks met een LAN-kabel te verbinden en het standaard IP-adres op te geven.*

❏ *Aangezien de printer een zelfondertekend certificaat gebruikt bij toegang tot HTTPS, wordt in de browser een waarschuwing weergegeven wanneer u Web Config start. Deze waarschuwing wijst niet op een probleem en kan worden genegeerd.*

❏ *Er is een configuratiepagina voor elke standaard en extra netwerkinterface. Daarnaast is het IP-adres van de printer verschillend voor het standaard netwerk en het extra netwerk.*

❏ *Om de beheerpagina te openen nadat Web Config is gestart, moet u op de printer inloggen met het beheerderswachtwoord.*

❏ *De beginwaarde van het beheerderswachtwoord is verschillend voor het standaardnetwerk en het extra netwerk.*

Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Instellen met Epson Device Admin op een computer (alleen Windows)

Gebruik Epson Device Admin om meerdere printers tegelijk in te stellen.

Gerelateerde informatie

➡ "Verificatiesysteem van Epson (Epson Print Admin)" op pagina 554

Optionele items installeren

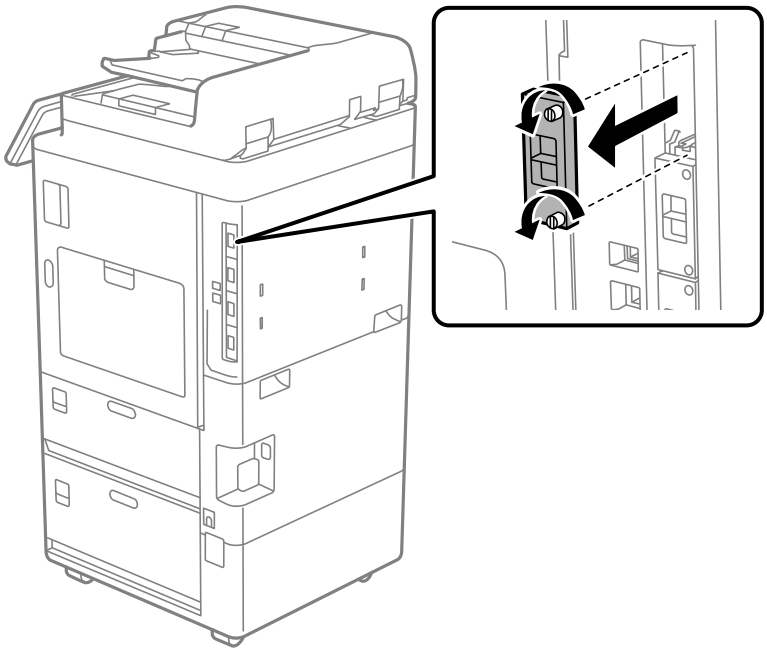
In deze sectie wordt de procedure voor het installeren van de optionele items op de printer uitgelegd.

De optionele extra netwerkinterfacekaart installeren

> ***Let op:***
> *Schakel het apparaat uit, trek het netsnoer uit het stopcontact en controleer of alle kabels zijn losgekoppeld. Als het netsnoer beschadigd raakt, kan dit leiden tot elektrische schokken of brand.*

> ***Belangrijk:***
> *Door een elektrostatische ontlading kunnen de printeronderdelen beschadigd raken. Ontlaad eventuele statische elektriciteit in uw lichaam door een geaard voorwerp aan te raken voordat u de ethernetkaart installeert.*

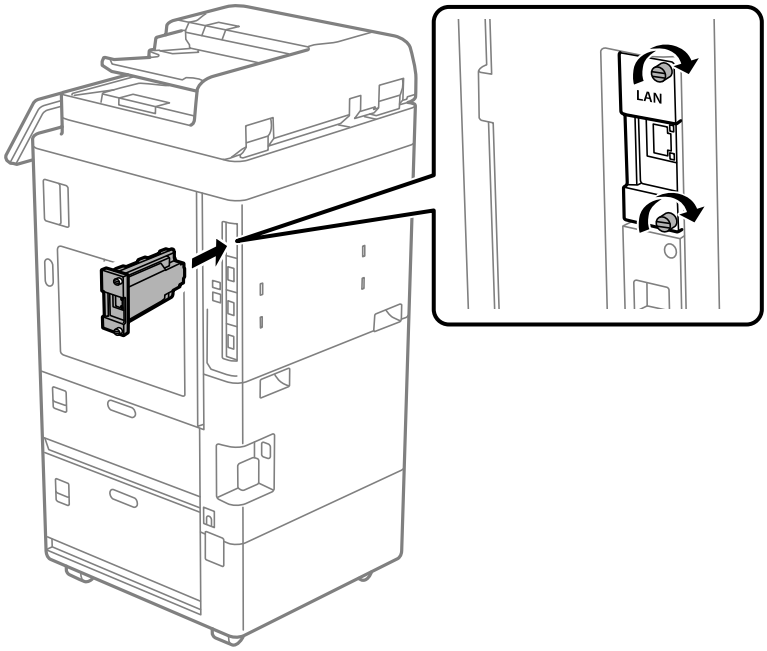
1. Druk op ⏻ om de printer uit te zetten.
2. Koppel alle kabels los zoals het netsnoer en de USB-kabel.
3. Draai de twee schroeven los en verwijder de afdekking.



4. Steek de ethernetkaart recht in de extra interfacesleuf voor de ethernetkaart.

> ***Belangrijk:***
> *Verwijder de afdekking van de ethernetkaart niet.*
> *Raak de terminals van de ethernetkaart niet aan.*

5. Bevestig de ethernetkaart met de twee schroeven.



6. Sluit het netsnoer en de USB-kabel weer aan.

7. Selecteer het volgende menu op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer en controleer dan of Extra(LAN) wordt weergegeven.

   Taakstatus > **Verbruiksgoederen/Overige** > **Opties** > **Extra(LAN)**

Opmerking:
U hebt het MAC-adres van de extra netwerkinterfacekaart nodig wanneer u het beheerderswachtwoord instelt voor het extra netwerk. Als u dit wilt controleren, selecteert u op het bedieningspaneel van de printer ***Bekabelde LAN-status*** *voor het extra netwerk, zodat de details worden weergegeven. Het MAC-adres staat ook op het etiket op de ethernetkaart.*

Stel het extra netwerk in nadat u de extra netwerkinterfacekaart hebt geïnstalleerd. Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Belangrijk:
Als een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de firmware bij te werken bij het instellen van het extra ethernet, moet u de printerfirmware bijwerken terwijl de extra netwerkinterfacekaart is geïnstalleerd.

Gerelateerde informatie

➡ "Functielijst bij gebruik van een extra netwerk" op pagina 612
➡ "De printerfirmware bijwerken via het bedieningspaneel" op pagina 664

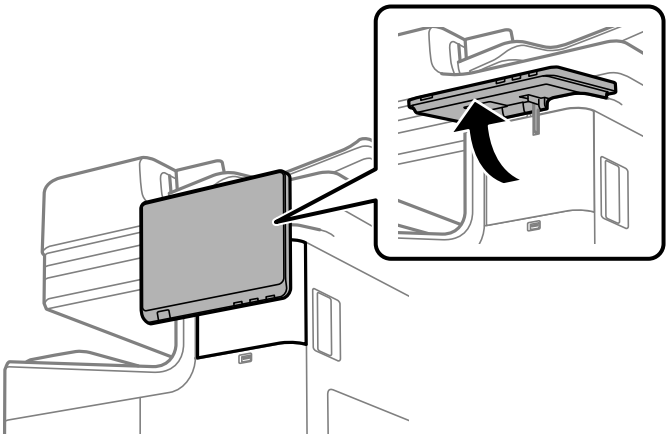
De optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren

Opmerking:
Wireless LAN Interface-P1 is mogelijk niet beschikbaar in uw land of regio.

> ***Belangrijk:***
>
> *Het vouwbare vel dat is bevestigd aan de Wireless LAN Interface-P1 bevat het certificeringsnummer van de veiligheidsstandaard en mag niet worden verwijderd.*

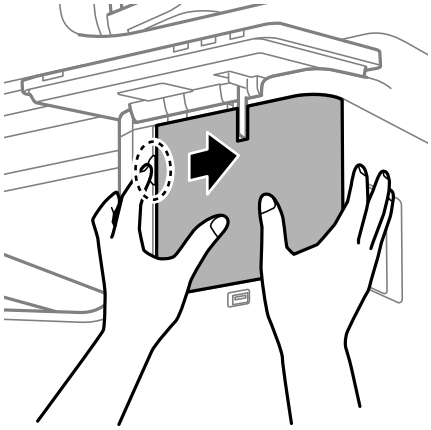
1. Schakel de printer uit.

2. Open het bedieningspaneel op de printer.

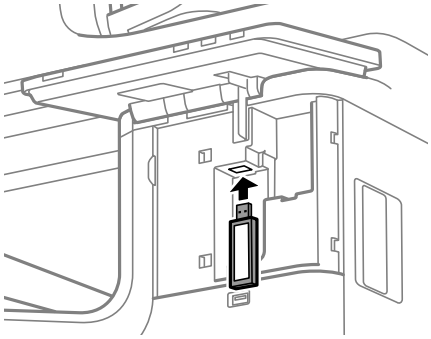


U moet de Wireless LAN Interface-P1 installeren binnenin de afdekking achter het bedieningspaneel.

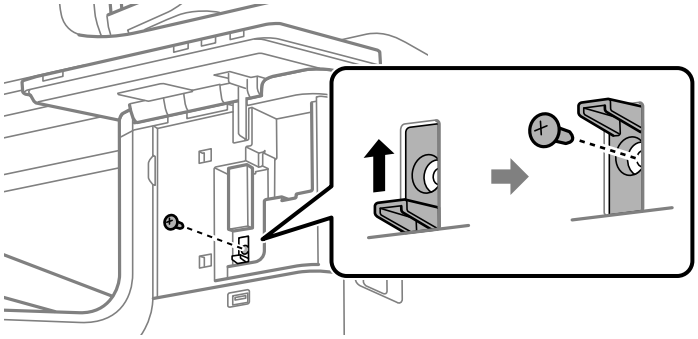
3. Schuif de afdekking naar rechts om deze te verwijderen.



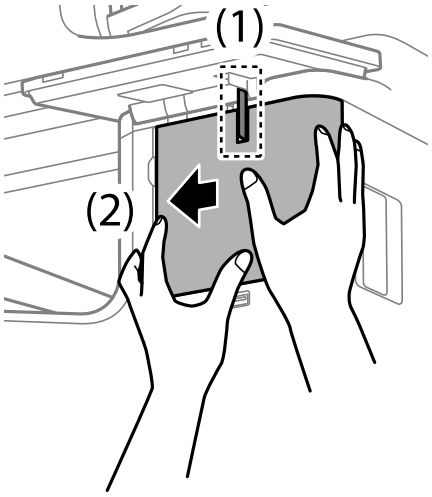
4. Met het vouwbare vel van de Wireless LAN Interface-P1 naar u gericht, stopt u de kaart stevig in de bovenste wifi-eenheidspoort.



Opmerking:
Gebruik bij het vergrendelen van de Wireless LAN Interface-P1 een kruiskopschroevendraaier om de schroef van de vergrendelingshendel te verwijderen, schuif deze omhoog en bevestig deze met de schroef.



5. Lijn de afdekking die u in de vorige stap hebt verwijdert, uit op het deel (1) in de afbeelding en schuif het in de richting van (2) om deze te bevestigen.



6. Schakel de printer in en controleer of wordt weergegeven op het bedieningspaneel.

   Als niet wordt weergegeven, schakelt u de printer uit en opnieuw in.

Gerelateerde informatie

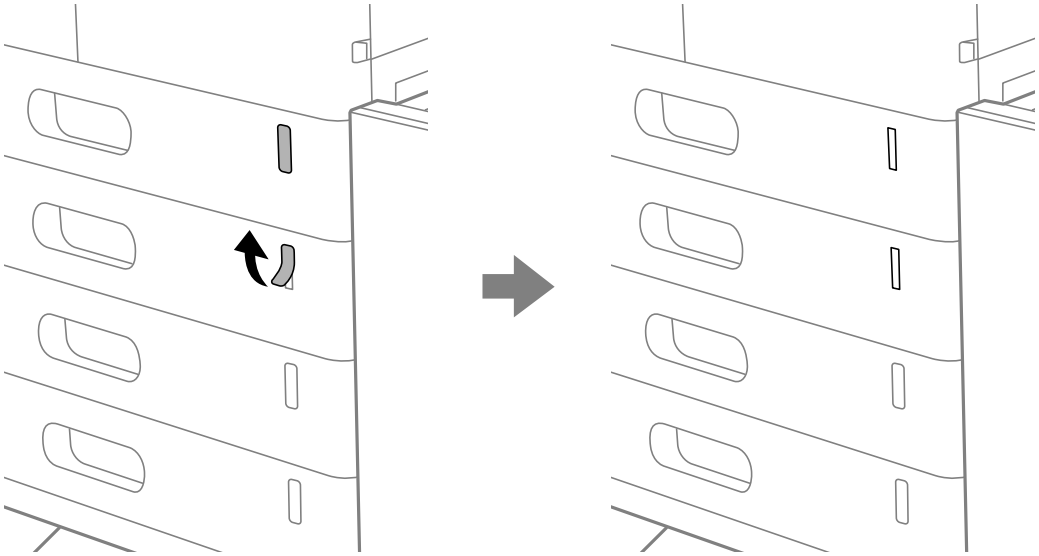
➡ "De printer met het netwerk verbinden" op pagina 56

De optionele cassettevergrendeling installeren

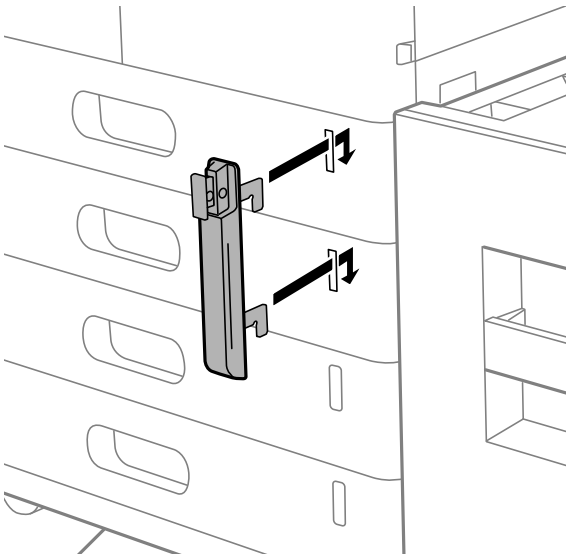
U kunt de optionele cassettevergrendeling installeren op de papiercassettes. Dit is nuttig wanneer de beheerder het papier wil beheren.

Opmerking:
Leg het hangslot klaar voor het installeren van de optionele cassettevergrendeling.

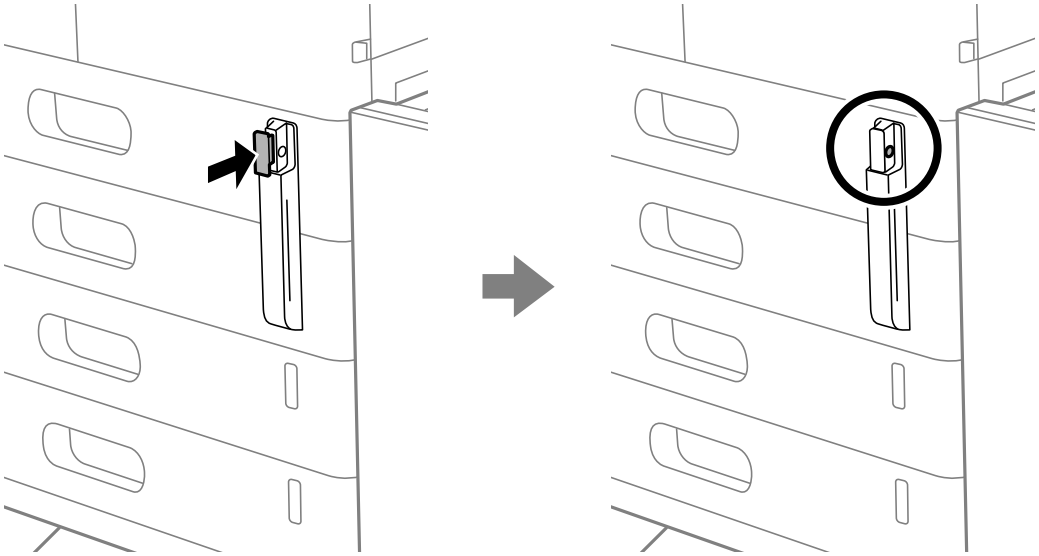
1. Verwijder de zegels van de papiercassettes.



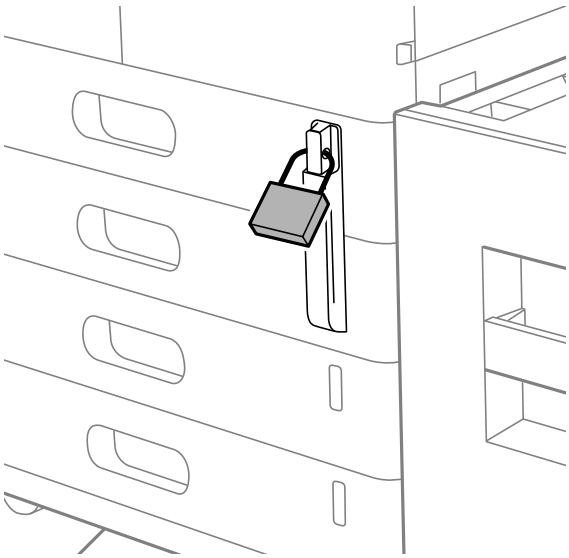
2. Bevestig de cassettevergrendeling.



3. Duw op het gedeelte dat wordt getoond in de afbeelding en lijn de positie van de gaten uit.



4. Stop het hangslot door de openingen.



Bewaar de sleutel op een veilige plaats.

Opmerking:
Bij het verwijderen van de cassettevergrendeling van de papiercassette, voert u de installatieprocedure in omgekeerde volgorde uit.

Gerelateerde informatie

➡ "Codes voor optionele items" op pagina 541

Een netwerkverbinding maken en instellingen configureren

In dit gedeelte wordt uitgelegd welke instellingen noodzakelijk zijn, zodat gebruikers in hetzelfde netwerk de printer kunnen gebruiken.

Het beheerderswachtwoord wijzigen

Er is een beheerderswachtwoord ingesteld voor de printer. We raden u aan het oorspronkelijke wachtwoord te wijzigen voordat u de printer in gebruik neemt.

Als u het beheerderswachtwoord vergeten bent, kunt u de instellingen van items die met **Paneelvergrendeling** zijn vergrendeld niet wijzigen. U moet dan contact opnemen met de ondersteuning om ze te laten ontgrendelen.

Gerelateerde informatie

➡ “Opmerkingen over het beheerderswachtwoord” op pagina 21
➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen op het bedieningspaneel” op pagina 54
➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen op de computer” op pagina 54

Het beheerderswachtwoord wijzigen op het bedieningspaneel

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Veiligheidsinstel.** > **Beheerdersinstellingen** > **Beheerderswachtwoord** > **Wijzigen**.
3. Voer het huidige wachtwoord in.

   Opmerking:
   Zie de gerelateerde informatie hieronder voor het standaard beheerderswachtwoord.
4. Volg de instructies op het scherm om een nieuw wachtwoord in te stellen.

   Opmerking:
   Als u het standaard beheerderswachtwoord wilt terugzetten, selecteert u de volgende menu's op het bedieningspaneel.

   Algemene instellingen > ***Systeembeheer*** > ***Veiligheidsinstel.*** > ***Beheerdersinstellingen*** > ***Beheerderswachtwoord*** > ***Standaardinst. herstellen***

Gerelateerde informatie

➡ “Het beheerderswachtwoord wijzigen” op pagina 21

Het beheerderswachtwoord wijzigen op de computer

U kunt het beheerderswachtwoord instellen met Web Config. Wanneer u Web Config gebruikt, moet de printer verbonden zijn met het netwerk. Als de printer niet met het netwerk is verbonden, sluit u de LAN-poort van de printer voor het standaard- of het extra netwerk rechtstreeks met een ethernetkabel op de computer aan.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

   Selecteer **aanmelden**, voer het beheerderswachtwoord in en klik op **OK**.

3. Selecteer **Productbeveiliging**-**Beheerderswachtwoord wijzigen**.

4. Voer een wachtwoord bij **Huidig wachtwoord** en **Nieuw wachtwoord** en **Bevestig het nieuwe wachtwoord.**. Voer indien nodig de gebruikersnaam in.

   Opmerking:
   Zie de gerelateerde informatie hieronder voor het standaard beheerderswachtwoord.

5. Selecteer **OK**.

   Opmerking:
   *Als u het oorspronkelijke beheerderswachtwoord wilt terugzetten, selecteert u **Standaardinstellingen herstellen** in het scherm **Beheerderswachtwoord wijzigen**.*

Gerelateerde informatie

➡ "Het beheerderswachtwoord wijzigen" op pagina 21

Instellingen beveiligen met paneelvergrendeling

Om te voorkomen dat onbevoegde gebruikers de printerinstellingen of netwerkinstellingen bekijken of wijzigen wanneer ze met het netwerk zijn verbonden, kunnen beheerders de menu-items van het bedieningspaneel vergrendelen met de paneelvergrendelingsfunctie. U moet inloggen als beheerder om de vergrendelde menu-items te kunnen gebruiken.

Opmerking:
U kunt het wachtwoord later wijzigen.

Gerelateerde informatie

➡ "Het bedieningspaneel instellen" op pagina 656

Instelling vergrendelen inschakelen vanaf het bedieningspaneel

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Veiligheidsinstel.** > **Beheerdersinstellingen**.

3. Selecteer **Aan** bij **Instelling vergrendelen**.

Controleer of op het startscherm wordt weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21

Instelling vergrendelen inschakelen vanaf een computer

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde. Tabblad

   Apparaatbeheer > **Bedieningspaneel**

4. Selecteer **Aan** bij **Paneelvergrendeling**.

5. Klik op **OK**.

6. Controleer of wordt weergegeven op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.

Gerelateerde informatie

➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21

➡ “Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)” op pagina 551

De printer met het netwerk verbinden

U kunt de printer op verschillende manieren met het netwerk verbinden.

❏ Maak verbinding via de geavanceerde instellingen van het bedieningspaneel.

❏ Maak verbinding met behulp van het installatieprogramma op de website of de software-cd.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u de printer via het bedieningspaneel van de printer met het netwerk verbindt.

Voor het maken van netwerkverbinding

Als u verbinding wilt maken met het netwerk, controleert u eerst de verbindingsmethode en instellingsinformatie.

Informatie verzamelen over de verbindingsinstelling

Verzamel de instellingsgegevens die nodig zijn om verbinding te maken. Controleer van tevoren de volgende gegevens.

Divisies	Items	Opmerking
Apparaatverbindingsmethode	❏ Ethernet ❏ Wifi	Kies hoe de printer met het netwerk moet worden verbonden. Voor een bekabeld LAN wordt verbinding gemaakt via de LAN-switch. Voor wifi wordt verbinding gemaakt met het netwerk (SSID) van het toegangspunt.
Gegevens voor LAN-verbinding	❏ IP-adres ❏ Subnetmasker ❏ Standaardgateway	Kies het IP-adres dat aan de printer moet worden toegewezen. Wanneer u het IP-adres statisch toewijst, zijn alle waarden vereist. Wanneer u het IP-adres dynamisch toewijst met de DHCP-functie, zijn deze gegevens niet vereist, omdat het adres automatisch worden ingesteld.
Gegevens voor wifi-verbinding	❏ SSID ❏ Wachtwoord	Dit omvat de SSID (netwerknaam) en het wachtwoord van het toegangspunt waarmee de printer verbinding maakt. Als MAC-adresfiltering is ingesteld, registreert u het MAC-adres van de printer voordat u de printer registreert. Raadpleeg het volgende voor de ondersteunde standaarden. "Specificaties draadloze LAN-interface" op pagina 643
Gegevens voor de DNS-server	❏ IP-adres voor primaire DNS ❏ IP-adres voor secundaire DNS	Deze zijn vereist bij het opgeven van DNS-servers. Het secundaire DNS is ingesteld wanneer het systeem een redundante configuratie heeft en er een secundaire DNS-server is. Als uw organisatie klein is en de DNS-server niet is ingesteld, stelt u het IP-adres van de router in.
Gegevens van de proxyserver	❏ Naam van de proxyserver	Stel deze optie in wanneer de proxyserver in uw netwerkomgeving wordt gebruikt om via intranet toegang te krijgen tot internet en u de functie gebruikt waarmee de printer rechtstreeks toegang heeft tot internet. Bij de volgende functies maakt de printer rechtstreeks verbinding met internet. ❏ Epson Connect Services ❏ Cloudservices van andere bedrijven ❏ Firmware-updates
Poortnummergegevens	❏ Nummer van poort die moeten worden vrijgegeven	Controleer het poortnummer dat door de printer en de computer wordt gebruikt. Geef vervolgens indien nodig de poort vrij die door een firewall wordt geblokkeerd. Raadpleeg het volgende voor het poortnummer dat door de printer wordt gebruikt. "De poort voor de printer gebruiken" op pagina 608

IP-adrestoewijzing

De volgende soorten IP-adressen kunnen worden toegewezen.

Statisch IP-adres:

Wijs handmatig het vooraf bepaalde IP-adres aan de printer (host) toe.

De gegevens die benodigd zijn voor verbinding met het netwerk (subnetmasker, standaardgatewaygateway, DNS-server enzovoort) moeten handmatig worden ingesteld.

Het IP-adres wijzigt niet, ook niet wanneer het apparaat wordt uitgeschakeld. Dit is nuttig als u apparaten wilt beheren in een omgeving waarin het IP-adres niet kan worden gewijzigd of als u apparaten wilt beheren aan de hand van het IP-adres. Instelling wordt aanbevolen voor printers, servers enzovoort waartoe veel computers toegang hebben. Ook als u beveiligingsfuncties gebruikt, zoals IPsec/IP-filtering, wordt aanbevolen een vast IP-adres toe te wijzen, zodat dit niet wijzigt.

Automatische toewijzing via de DHCP-functie (dynamisch IP-adres):

Wijs het IP-adres automatisch toe aan de printer (host) met de DHCP-functie van de DHCP-server of router.

De gegevens die benodigd zijn voor verbinding met het netwerk (subnetmasker, standaardgateway, DNS-server enzovoort) wordt automatisch ingesteld, zodat u het apparaat eenvoudig kunt verbinden met het netwerk.

Als het apparaat of de router wordt uitgeschakeld, of op basis van de instellingen van de DHCP-server, kan het IP-adres wijzigen wanneer opnieuw verbinding wordt gemaakt.

Dit wort aanbevolen wanneer apparaten niet op basis van het IP-adres worden beheerd en wanneer wordt gecommuniceerd met protocollen waarmee het IP-adres kan worden gevolgd.

Opmerking:
Wanneer u de reserveringsfunctie van de DHCP voor het IP-adres gebruikt, kunt u op elk moment hetzelfde IP-adres toewijzen aan de apparaten.

DNS-server en proxyserver

De DNS-server heeft onder andere een hostnaam en domeinnaam van het e-mailadres dat overeenkomt met de IP-adresinformatie.

Communicatie is niet mogelijk als de andere partij wordt aangeduid met bijvoorbeeld hostnaam of domeinnaam, wanneer de computer of de printer communiceert via IP.

Er wordt dan een aanvraag voor informatie naar de DNS-server verzonden, maar de andere partij reageert met een IP-adres. Dit proces heet naamomzetting.

Hierdoor kunnen apparaten als computers en printers communiceren via het IP-adres.

Naamomzetting is noodzakelijk om de printer te kunnen laten communiceren via de e-mailfunctie of de functie voor internetverbinding.

Wanneer u deze functies gebruikt, configureert u de DNS-serverinstellingen.

Wanneer u het IP-adres van de printer toewijst met de DHCP-functie van de DHCP-server of de router, wordt dit automatisch ingesteld.

De proxyserver bevindt zich op de gateway tussen het netwerk en internet, en communiceert met en namens de computer, printer en internet (overstaande server). De overstaande server communiceert alleen met de proxyserver. Printerinformatie zoals het IP-adres en het poortnummer kunnen daarom niet worden gelezen, waarmee de beveiliging wordt verbeterd.

Wanneer u verbinding maakt met internet via een proxyserver, configureert u de proxyserver op de printer.

Verbinding maken met het netwerk via het bedieningspaneel

Verbind de printer met het netwerk via het bedieningspaneel van de printer.

Het IP-adres toewijzen

Stel de basisonderdelen in, zoals **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Standaardgateway**.

In dit gedeelte wordt de procedure voor het instellen van een statisch IP-adres uitgelegd.

Opmerking:
Wanneer u een extra netwerk gebruikt, moet u het standaard- en het extra netwerk configureren.

1. Schakel de printer uit.

2. Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.

   Opmerking:
   De menuconfiguratie van de netwerkinstellingen is verdeeld in Standaard en Extra.

3. Selecteer **Geavanceerd** > **TCP/IP**.

   Opmerking:
   U moet het beheerderswachtwoord voor het netwerk invoeren.

4. Selecteer **Handmatig** voor **IP-adres ophalen**.

   Wanneer u het IP-adres automatisch instelt met de DHCP-functie van de router, selecteert u **Auto**. In dat geval worden het **IP-adres**, het **Subnetmasker** en de **Standaardgateway** bij stap 5 en 6 ook automatisch ingesteld. Ga door naar stap 7.

5. Voer het IP-adres in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

6. Stel het **Subnetmasker** en de **Standaardgateway** in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

   > ***Belangrijk:***
   > *Als de combinatie van het **IP-adres**, het **Subnetmasker** en de **Standaardgateway** onjuist is, is **Start installatie** niet actief en kunnen de instellingen niet worden doorgevoerd. Controleer of er geen fout staat in de ingevoerde waarde.*

7. Voer het IP-adres van de primaire DNS-server in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

   Wanneer u **Auto** selecteert voor de instellingen voor het toewijzen van het IP-adres, kunt u de instellingen voor de DNS-server selecteren uit **Handmatig** of **Auto**. Als het adres van de DNS-server niet automatisch kan worden opgehaald, selecteert u **Handmatig** en voert u het adres van de DNS-server in. Voer vervolgens het adres van de secundaire DNS-server rechtstreeks in. Ga naar stap 9 als u **Auto** selecteert.

8. Voer het IP-adres van de secundaire DNS-server in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

9. Druk op **Start installatie**.

De proxyserver instellen

Stel de proxyserver in als beide punten hieronder opgaan.

❏ De proxyserver is bestemd voor een internetverbinding.

❏ Wanneer een functie wordt gebruikt waarin een printer rechtstreeks verbinding met internet heeft, zoals de Epson Connect-service of een cloudservice van een ander bedrijf.

De proxyserver is alleen beschikbaar in het standaardnetwerk.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.

   Wanneer u instellingen configureert nadat het IP-adres is ingesteld, wordt het scherm **Geavanceerd** weergegeven. Ga naar stap 3.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Standaard** > **Geavanceerd**

   Opmerking:
   U moet het beheerderswachtwoord voor het netwerk invoeren.

3. Selecteer **Proxy-server**.

4. Selecteer **Gebr.** voor **Instellingen proxyserver**.

5. Voer het adres voor de proxyserver in IPv4- of FQDN-indeling in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

6. Voer het poortnummer voor de proxyserver in.

   Bevestig de waarde uit het voorgaande scherm.

7. Druk op **Start installatie**.

Verbinding maken met ethernet

Verbind de printer via een ethernetkabel met het standaardnetwerk en controleer dan de verbinding.

1. Verbind de printer en hub (LAN-switch) met behulp van de ethernetkabel.

2. Selecteer **Instel.** op het startscherm.

3. Selecteer **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Standaard** > **Controle van netwerkverbinding**.

   Het resultaat van de verbindingsdiagnose wordt weergegeven. Bevestig of de verbinding juist is.

   Opmerking:
   Wanneer u verbinding maakt met het bekabelde LAN van het extra netwerk, selecteert u de volgende menu's op het startscherm.

   Taakstatus > ***Verbruiksgoederen/Overige*** > ***Opties***

   De status van de ethernetverbinding wordt weergegeven. Bevestig of de verbinding juist is.

4. Tik op **OK** om af te sluiten.

   Wanneer u op **Controlerapport afdrukken** tikt, kunt u het diagnoseresultaat afdrukken. Volg de afdrukinstructies op het scherm.

Een draadloze LAN-verbinding maken (wifi)

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

U kunt de printer op verschillende manieren met het draadloze LAN (wifi) verbinden. Kies de verbindingsmethode die overeenkomt met uw omgeving en de voorwaarden die u gebruikt.

Als u beschikt over de informatie voor de draadloze router, zoals de SSID en het wachtwoord, kunt u de instellingen handmatig configureren.

Als de draadloze router WPS ondersteunt, kunt u de instellingen configureren met drukknopinstellingen.

Nadat de printer verbinding heeft gemaakt met het netwerk, maakt u verbinding tussen de printer en het apparaat dat u wilt gebruiken (computer, smart device, tablet, enzovoort).

Gerelateerde informatie

- "Opmerking bij het gebruik van een 5 GHz wifi-verbinding" op pagina 61
- "Wifi-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren" op pagina 61
- "Wifi-instellingen configureren via de drukknopinstelling (WPS)" op pagina 62
- "Wifi-instellingen configureren via de pincode-instelling (WPS)" op pagina 63

Opmerking bij het gebruik van een 5 GHz wifi-verbinding

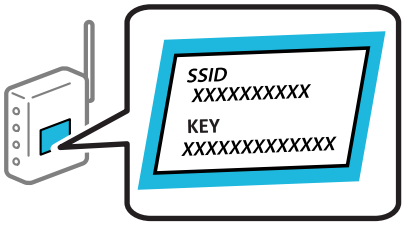
Deze printer gebruikt normaal gesproken W52 (36ch) als kanaal wanneer verbinding wordt gemaakt met Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt). Aangezien het kanaal voor de draadloze LAN-verbinding (wifi) automatisch wordt geselecteerd, kan het gebruikte kanaal afwijken wanneer het tegelijkertijd als Wi-Fi Direct-verbinding wordt gebruikt. Het verzenden van gegevens naar de printer kan vertraging oplopen als de kanalen verschillend zijn. Maak verbinding met de SSID op de 2,4 GHz-band als het gebruik hierdoor niet wordt gehinderd. Op de 2,4 GHz-band zullen de gebruikte kanalen overeenkomen.

Wanneer u het draadloze LAN instelt op 5 GHz, raden wij u aan Wi-Fi Direct uit te schakelen.

Wifi-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren

U kunt wifi-netwerk instellen door op het bedieningspaneel van de printer de gegevens in te voeren die benodigd zijn voor het maken van een verbinding met een draadloze router. Als u op deze wijze de instellingen wilt configureren, hebt u de SSID en het wachtwoord van de draadloze router nodig.

Opmerking:
Als u een draadloze router met de standaardinstellingen gebruikt, gebruikt u de SSID en het wachtwoord die op het label vermeld staan. Als u de SSID en het wachtwoord niet weet, neem dan contact op met degene die de draadloze router heeft ingesteld of raadpleeg de documentatie van de draadloze router.



1. Tik in het startscherm op .
2. Tik op **Router**.
3. Tik op **Start de instelling**.
4. Tik op **Wi-Fi instellen**.

   Bekijk het bericht als u de ethernetinstellingen hebt geconfigureerd en tik op **Ja**.
5. Tik op **Wizard Wi-Fi instellen**.

6. Volg de instructies op het scherm om de SSID te selecteren, voer het wachtwoord van de draadloze router in en start de configuratie.

   Klik op de koppeling hieronder voor gerelateerde informatie als u na de configuratie de netwerkverbindingsstatus van de printer wilt controleren.

   Opmerking:
   - ❏ *Als u de SSID niet kent, controleert u of de informatie op het label van de draadloze router is vermeld. Als u de draadloze router met de standaardinstellingen wilt gebruiken, gebruikt u de SSID die op het label is vermeld. Als u geen gegevens kunt vinden, raadpleegt u de documentatie die bij de draadloze router is meegeleverd.*
   - ❏ *Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig.*
   - ❏ *Als u het wachtwoord niet kent, controleert u of de informatie op het label van de draadloze router is vermeld. Op het label is mogelijk het wachtwoord vermeld, bijvoorbeeld aangeduid als "Network Key" of "Wireless Password". Als u de draadloze router met de standaardinstellingen wilt gebruiken, gebruikt u het wachtwoord dat op het label is geschreven.*

Gerelateerde informatie

➡ "De status van de netwerkverbinding van de printer controleren (Netwerkverbindingsrapport)" op pagina 452

➡ "Een netwerkverbindingsrapport afdrukken" op pagina 64

Wifi-instellingen configureren via de drukknopinstelling (WPS)

U kunt automatisch een Wi-Fi-netwerk instellen door op een knop op de draadloze router te drukken. Als aan de volgende voorwaarden is voldaan, kunt u deze manier van instellen gebruiken.

- ❏ De draadloze router is compatibel met WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ❏ De huidige Wi-Fi-verbinding is tot stand gebracht door op een knop op de draadloze router te drukken.

Opmerking:
Als u de knop niet kunt vinden of als u de installatie uitvoert met de software, raadpleegt u de documentatie die bij de draadloze router is geleverd.

1. Tik op het startscherm op .

2. Selecteer **Router**.

   Als de printer al is verbonden via Ethernet, selecteert u **Router**.

3. Druk op **Start de instelling**.

   Als de netwerkverbinding al is ingesteld, worden de verbindingsdetails weergegeven. Tik op **Instellingen wijzigen** om de instellingen te wijzigen.

   Als de printer al is verbonden via Ethernet, tikt u op **Wijzig naar Wi-Fi-verbinding.** en selecteert u vervolgens **Ja** nadat u het bericht hebt gecontroleerd.

4. Selecteer **Instellen met drukknop (WPS)**.

5. Volg de instructies op het scherm.

   Klik op de koppeling hieronder voor gerelateerde informatie als u na de configuratie de netwerkverbindingsstatus van de printer wilt controleren.

   Opmerking:
   Als de verbinding mislukt, start dan de draadloze router opnieuw, zet deze dichter bij de printer en probeer het nog een keer. Als het nog steeds niet werkt, druk dan een netwerkverbindingsrapport af en controleer de oplossing.

Gerelateerde informatie

➡ "Een netwerkverbindingsrapport afdrukken" op pagina 64

Wifi-instellingen configureren via de pincode-instelling (WPS)

U kunt automatisch verbinding maken met een draadloze router met behulp van een pincode. U kunt deze methode gebruiken als uw draadloze router WPS (Wi-Fi Protected Setup) ondersteunt. Gebruik een computer om een pincode in te voeren in de draadloze router.

1. Tik op het startscherm op .
2. Selecteer **Router**.

   Als de printer al is verbonden via Ethernet, selecteert u **Router**.
3. Druk op **Start de instelling**.

   Als de netwerkverbinding al is ingesteld, worden de verbindingsdetails weergegeven. Tik op **Instellingen wijzigen** om de instellingen te wijzigen.

   Als de printer al is verbonden via Ethernet, tikt u op **Wijzig naar Wi-Fi-verbinding.** en selecteert u vervolgens **Ja** nadat u het bericht hebt gecontroleerd.
4. Selecteer **Overige** > **Instellen met PIN (WPS)**.
5. Volg de instructies op het scherm.

   Klik op de koppeling hieronder voor gerelateerde informatie als u na de configuratie de netwerkverbindingsstatus van de printer wilt controleren.

   Opmerking:
   Raadpleeg de documentatie van de draadloze router voor meer informatie over het invoeren van een pincode.

Gerelateerde informatie

➡ "Een netwerkverbindingsrapport afdrukken" op pagina 64
➡ "Berichten en oplossingen op het netwerkverbindingsrapport" op pagina 68

De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)

De volgende functies voor scannen en faxen zijn in het standaard- en in het extra netwerk beschikbaar via het bedieningspaneel van de printer.

- ❏ Scannen naar e-mail
- ❏ Scannen naar netwerkmap
- ❏ Scannen naar Document Capture Pro
- ❏ Faxen naar e-mail
- ❏ Faxen naar map

Voer onderstaande stappen uit om het netwerk te selecteren waarin u deze scan- en faxfuncties wilt gebruiken.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Netwerktransmissieroute**.
3. Selecteer **Standaard** of **Extra** om het netwerk te kiezen waarin de scan- en faxfuncties wilt gebruiken.

Problemen met netwerkverbindingen oplossen

Een netwerkverbindingsrapport afdrukken

U kunt een netwerkverbindingsrapport afdrukken om de status tussen de printer en de draadloze router te controleren.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Controle van netwerkverbinding**.

   De verbindingscontrole wordt gestart.

   Opmerking:
   Wanneer u een extra netwerk gebruikt, wordt het configureren van het menu met de netwerkinstellingen, opgesplitst in standaard en extra voor de bovenstaande stappen. Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.
3. Selecteer **Controlerapport afdrukken**.
4. Druk het netwerkverbindingsrapport af.

   Als er een fout is opgetreden, controleer dan het netwerkverbindingsrapport en volg de afgedrukte oplossingen.

Gerelateerde informatie

➡ “Netwerkinstellingen” op pagina 567
➡ “Berichten en oplossingen op het netwerkverbindingsrapport” op pagina 68

Kan geen verbinding maken met het netwerk

Het IP-adres is niet juist toegewezen.

Oplossingen

Als het aan de printer toegewezen IP-adres 169.254.XXX.XXX is, en het subnetmasker is 255.255.0.0, is het IP-adres mogelijk niet correct toegewezen.

Klik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **TCP/IP** op het bedieningspaneel van de printer en controleer vervolgens het IP-adres en het subnetmasker die aan de printer zijn toegewezen.

Start de draadloze router opnieuw of stel de netwerkinstellingen van de printer opnieuw in.

Als de netwerkinstellingen van de printer onjuist zijn, configureert u de netwerkinstellingen van de printer opnieuw op basis van de netwerkomgeving.

Wanneer extra netwerkinterfacekaarten zijn geïnstalleerd, zijn de volgende items van het netwerkmenu beschikbaar voor de printer.

❏ **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Standaard** > **Geavanceerd** > **TCP/IP**

❏ **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Extra** >**Geavanceerd** > **TCP/IP**

➡ "Verbinding maken met het netwerk via het bedieningspaneel" op pagina 58

De printer is met ethernet verbonden via apparaten die IEEE 802.3az (Energie-efficiënt Ethernet) ondersteunen.

Oplossingen

Wanneer u de printer met ethernet verbindt via apparaten die IEEE 802.3az (Energie-efficiënt Ethernet) ondersteunen, kunnen de volgende problemen optreden, afhankelijk van de hub of router die u gebruikt.

❏ De verbinding kan onstabiel worden, de printer heeft verbinding, vervolgens wordt de verbinding verbroken en dit gebeurt alsmaar opnieuw.

❏ Kan geen verbinding maken met de printer.

❏ De communicatiesnelheid wordt traag.

Volg de onderstaande stappen om IEEE 802.3az uit te schakelen voor de printer en maak dan verbinding.

1. Verwijder de ethernetkabel die is aangesloten op de computer en de printer.
2. Wanneer IEEE 802.3az voor de computer is ingeschakeld, schakelt u dit uit.

   Raadpleeg de documentatie van de computer voor meer informatie.
3. Sluit de computer en de printer met een ethernetkabel op elkaar aan.
4. Print via de printer een netwerkverbindingsrapport af.

   "Een netwerkverbindingsrapport afdrukken" op pagina 64
5. Controleer het IP-adres van de printer op het netwerkverbindingsrapport.
6. Ga op de computer naar Web Config.

   Start een browser en voer vervolgens het IP-adres van de printer in.

   "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551
7. Selecteer het tabblad **Netwerk** > **Vast netwerk**.
8. Selecteer **Uit** voor **IEEE 802.3az**.
9. Klik op **Volgende**.
10. Klik op **OK**.
11. Verwijder de ethernetkabel die is aangesloten op de computer en de printer.
12. Als u bij stap 2 IEEE 802.3az hebt uitgeschakeld voor de computer, schakelt u dit weer in.
13. Sluit de ethernetkabels die u hebt verwijderd bij stap 1 aan op de computer en de printer.

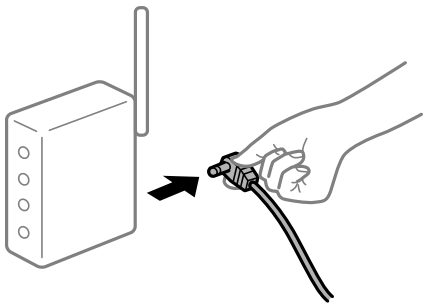
Als het probleem nog steeds optreedt, zijn het mogelijk andere apparaten dan de computer die het probleem veroorzaken.

Er is iets mis met de netwerkapparaten voor de wifi-verbinding.

Oplossingen

Probeer het volgende als u de draadloze LAN-router in uw environment kunt resetten.

Schakel de apparaten die u met het netwerk wilt verbinden uit. Wacht circa 10 seconden en schakel de apparaten in de volgende volgorde weer in: de draadloze router, de computer of het smart device en tenslotte de printer. Verklein de afstand tussen de printer en de computer of het smart device enerzijds en de draadloze router anderzijds om de radiocommunicatie te vereenvoudigen, en probeer vervolgens opnieuw de netwerkinstellingen te configureren.



Apparaten kunnen geen signaal ontvangen van de draadloze router, omdat ze te ver uit elkaar staan.

Oplossingen

Probeer het volgende als u het apparaat kunt verplaatsen.

Zet de computer of het smart device en de printer dichter bij de draadloze router. Schakel de draadloze router vervolgens uit en weer in.

Wanneer u de draadloze router vervangt, komen de instellingen niet overeen met de nieuwe router.

Oplossingen

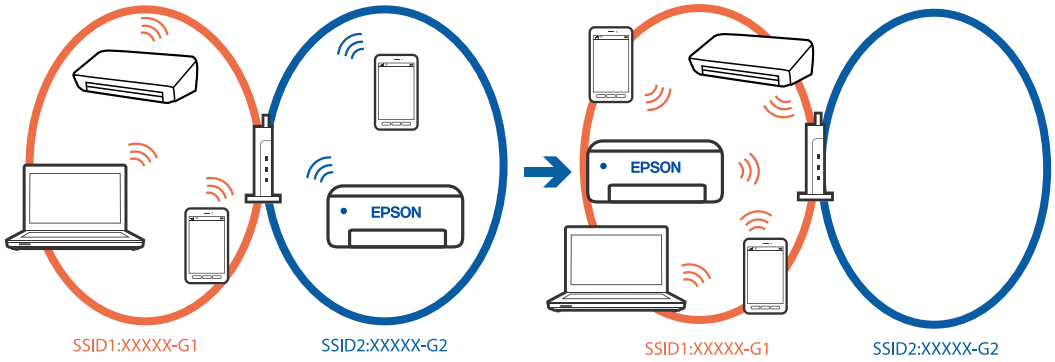
Configureer de verbindingsinstellingen opnieuw, zodat deze overeenkomen met de nieuwe draadloze router.

➡ "Verbinding maken met het netwerk via het bedieningspaneel" op pagina 58

De SSID's voor verbinding met de computer of het smart device en de computer verschillen.

Oplossingen

Wanneer u meerdere draadloze routers tegelijk gebruikt of de draadloze router meerdere SSID's heeft en apparaten met verschillende SSID's zijn verbonden, kunt u geen verbinding maken met de draadloze router.



Verbind de computer of het smart device via hetzelfde SSID als de printer.

- ❏ Controleer de SSID waarmee de printer verbonden is door het controlerapport van de netwerkverbinding af te drukken.
- ❏ Op alle computers en smart-apparaten die u wilt verbinden met de printer, moet u de naam van de wifi of het netwerk waarmee u verbonden bent, controleren.
- ❏ Als de printer en uw computer of smart-apparaat zijn verbonden met verschillende netwerken, verbindt u het apparaat opnieuw met de SSID waarmee de printer verbonden is.

Privacyscheiding is beschikbaar voor de draadloze router.

Oplossingen

De meeste draadloze routers hebben een scheidingsfunctie die de communicatie tussen apparaten met dezelfde SSID blokkeert. Als er geen communicatie mogelijk is tussen de printer en de computer of het smart device, terwijl deze zijn verbonden met hetzelfde netwerk, schakelt u de scheidingsfunctie op de draadloze router uit. Zie voor meer informatie de bij de draadloze router geleverde handleiding.

Problemen oplossen met de extra netwerkverbindingen

Netwerkoverdrachtroute verschilt

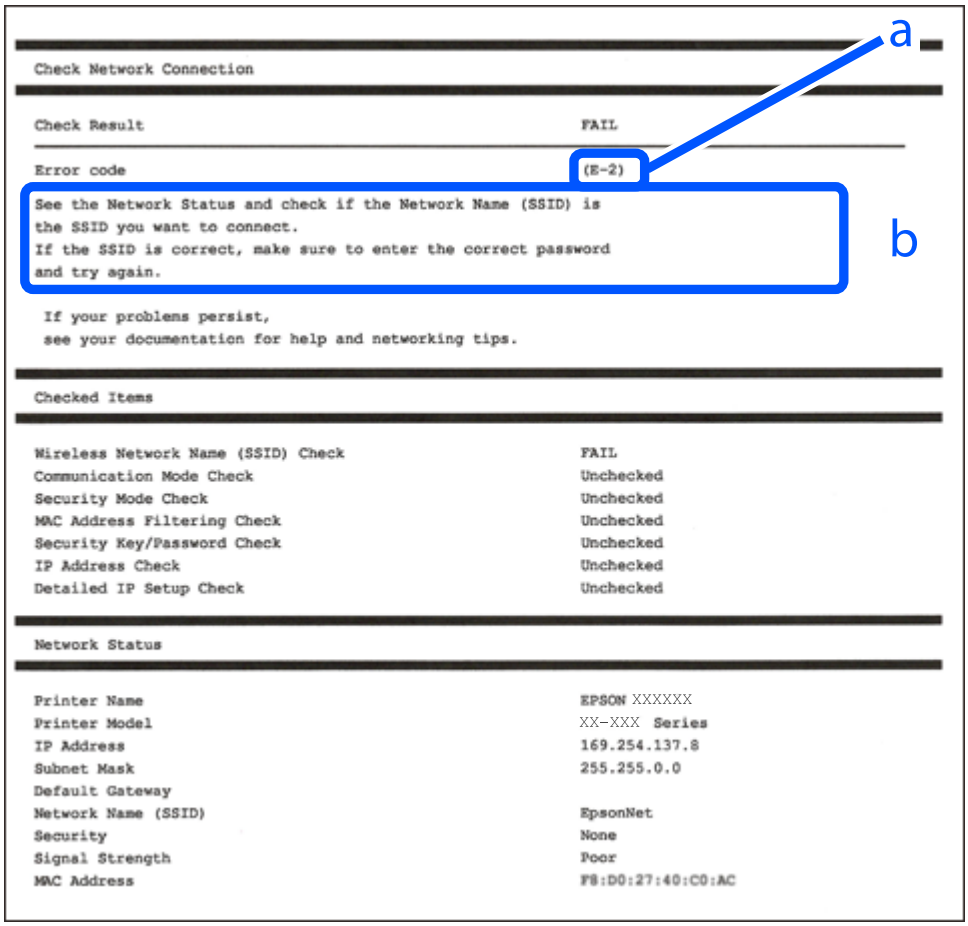
Oplossingen

Als u een e-mailserver of een LDAP-server hebt ingesteld, moet u controleren of deze bij het standaard of extra netwerk hoort en de netwerkroute correct instellen.

➡ “De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)” op pagina 63
➡ “Een netwerk met een LDAP-server selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)” op pagina 115

Berichten en oplossingen op het netwerkverbindingsrapport

Controleer de berichten en foutcodes op het netwerkverbindingsrapport en volg dan de oplossingen.



a. Foutcode

b. Berichten over de netwerkomgeving

Gerelateerde informatie

➡ “E-1” op pagina 69
➡ “E-2, E-3, E-7” op pagina 69
➡ “E-5” op pagina 70
➡ “E-6” op pagina 70
➡ “E-8” op pagina 70
➡ “E-9” op pagina 71
➡ “E-10” op pagina 71
➡ “E-11” op pagina 71
➡ “E-12” op pagina 72
➡ “E-13” op pagina 72
➡ “Bericht over de netwerkomgeving” op pagina 73
➡ “Een netwerkverbindingsrapport afdrukken” op pagina 64

E-1

Oplossingen:

- ❏ Controleer of de ethernetkabel op de printer en op een hub of een ander netwerkapparaat is aangesloten.
- ❏ Controleer of de hub of het andere netwerkapparaat is ingeschakeld.
- ❏ Als u de printer via Wi-Fi wilt aansluiten, configureert u de Wi-Fi-instellingen voor de printer opnieuw, aangezien deze zijn uitgeschakeld.

E-2, E-3, E-7

Oplossingen:

- ❏ Controleer of de draadloze router is ingeschakeld.
- ❏ Controleer of uw computer of apparaat correct is verbonden met de draadloze router.
- ❏ Schakel de draadloze router uit. Wacht circa 10 seconden en schakel het toegangspunt weer in.
- ❏ Plaats de printer dichter bij uw draadloze router en verwijder eventuele obstakels ertussen.
- ❏ Als u de SSID handmatig hebt ingevoerd, moet u controleren of deze correct is. Controleer het SSID-adres in het gedeelte **Netwerkstatus** van het netwerkverbindingsrapport.
- ❏ Als een draadloze router meerdere SSID's heeft, selecteert u de SSID die wordt weergegeven. Wanneer de SSID een niet-compatibele frequentie gebruikt, toont de printer deze niet.
- ❏ Als u drukknopinstellingen gebruikt om een netwerkverbinding in te stellen, controleert u of uw draadloze router WPS ondersteunt. U kunt drukknopinstelling niet gebruiken als uw draadloze router WPS niet ondersteunt.
- ❏ Controleer of de SSID alleen bestaat uit ASCII-tekens (alfanumerieke tekens en symbolen). De printer kan geen SSID weergeven die niet-ASCII-tekens bevat.
- ❏ Zorg ervoor dat u de SSID en het wachtwoord weet voordat u verbinding maakt met de draadloze router. Als u een draadloze router met de standaardinstellingen gebruikt, bevinden de SSID en het wachtwoord zich op het label op de draadloze router. Als u uw SSID en het wachtwoord niet weet, neem dan contact op met degene die de draadloze router heeft ingesteld of raadpleeg de documentatie van de draadloze router.
- ❏ Als u verbinding maakt met een SSID die is gegenereerd via tethering op een smart-apparaat, controleert u de SSID en het wachtwoord in de documentatie die is meegeleverd met het smart-apparaat.
- ❏ Als de Wi-Fi-verbinding plotseling wordt verbroken, controleert u de onderstaande omstandigheden. Als een van deze omstandigheden van toepassing is, herstelt u de netwerkinstellingen door de software van de volgende website te downloaden en uit te voeren.

  https://epson.sn > **Instellen**

  - ❏ Er is een ander smart-apparaat aan het netwerk toegevoegd met de drukknopinstallatie.
  - ❏ Het wifi-netwerk is ingesteld met een andere methode dan drukknopinstallatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Een draadloze LAN-verbinding maken (wifi)" op pagina 60

➡ "Instellingen voor verbinding met de computer configureren" op pagina 452

E-5

Oplossingen:

Controleer of het beveiligingstype van de draadloze router op een van de volgende opties is ingesteld. Als dat niet het geval is, wijzigt u het beveiligingstype van d draadloze router en stelt u de netwerkinstellingen van de printer opnieuw in.

- ❏ WEP 64-bits (40-bits)
- ❏ WEP 128-bits (104-bits)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK is ook bekend als WPA Personal. WPA2 PSK is ook bekend als WPA2 Personal.

E-6

Oplossingen:

- ❏ Controleer of MAC-adresfilter is uitgeschakeld. Als dit is ingeschakeld, registreert u het MAC-adres van de printer zodat het niet wordt gefilterd. Raadpleeg de documentatie die bij de draadloze router is geleverd voor details. U kunt het MAC-adres van de printer controleren onder het gedeelte **Netwerkstatus** in het netwerkverbindingsrapport.
- ❏ Als uw draadloze router gebruik maakt van gedeelde verificatie met WEP-beveiliging, moet u controleren of de verificatiecode en index correct zijn.
- ❏ Als het aantal te verbinden apparaten op de draadloze router kleiner is dan het aantal netwerkapparaten dat u wilt verbinden, geeft u de instellingen op de draadloze router op om het aantal te verbinden apparaten te vermeerderen. Raadpleeg de documentatie die bij de draadloze router is geleverd om instellingen op te geven.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor verbinding met de computer configureren" op pagina 452

E-8

Oplossingen:

- ❏ Schakel DHCP in op de draadloze router als IP-adres verkrijgen van de printer is ingesteld op Automatisch.
- ❏ Als de instelling IP-adres verkrijgen van de printer is ingesteld op handmatig, is het IP-adres dat u handmatig instelt ongeldig omdat het buiten bereik is (bijvoorbeeld: 0.0.0.0). Stel een geldig IP-adres in via het bedieningspaneel.

Gerelateerde informatie

➡ "Het IP-adres toewijzen" op pagina 58

E-9

Oplossingen:

Controleer het volgende.

❏ Apparaten worden ingeschakeld.

❏ U kunt toegang krijgen tot internet en andere computer of netwerkapparaten op hetzelfde netwerk van de apparaten die u met de printer wilt verbinden.

Als u na het controleren van bovenstaande nog steeds geen verbinding krijgt tussen de printer en de netwerkapparaten, schakelt u de draadloze router uit. Wacht circa 10 seconden en schakel het toegangspunt weer in. Herstel vervolgens de netwerkinstellingen door het installatieprogramma van de volgende website te downloaden en uit te voeren.

https://epson.sn > **Instellen**

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor verbinding met de computer configureren" op pagina 452

E-10

Oplossingen:

Controleer het volgende.

❏ Andere apparaten op het netwerk worden ingeschakeld.

❏ Netwerkadressen (IP-adres, subnetmasker en standaard gateway) zijn correct als u IP-adres verkrijgen van de printer hebt ingesteld op Handmatig.

Stel het netwerkadres opnieuw in als dit onjuist is. U kunt het IP-adres, het subnetmasker en de standaardgateway controleren in het gedeelte **Netwerkstatus** van het netwerkverbindingsrapport.

Gerelateerde informatie

➡ "Het IP-adres toewijzen" op pagina 58

E-11

Oplossingen:

Controleer het volgende.

❏ Het standaard gateway-adres is correct als u de TCP/IP-instelling van de printer instelt op Handmatig.

❏ Het apparaat dat is ingesteld als de standaard gateway, wordt ingeschakeld.

Stel het juiste standaard gateway-adres in. U kunt het standaard gateway-adres controleren onder het gedeelte **Netwerkstatus** in het netwerkverbindingsrapport.

Gerelateerde informatie

➡ "Het IP-adres toewijzen" op pagina 58

E-12

Oplossingen:

Controleer het volgende.

❏ Andere apparaten op het netwerk worden ingeschakeld.

❏ De netwerkadressen (IP-adres, subnetmasker en standaard gateway) zijn correct als u ze handmatig invoert.

❏ De netwerkadressen voor andere apparaten (subnetmasker en standaard gateway) zijn dezelfde.

❏ Het IP-adres komt niet in conflict met andere apparaten.

Als u na het controleren van bovenstaande nog steeds geen verbinding krijgt tussen de printer en de netwerkapparaten, probeert u het volgende.

❏ Schakel de draadloze router uit. Wacht circa 10 seconden en schakel het toegangspunt weer in.

❏ Configureer de netwerkinstellingen opnieuw met behulp van het installatieprogramma. U kunt dit uitvoeren vanaf de volgende website.

https://epson.sn > **Instellen**

❏ U kunt meerdere wachtwoorden registreren op een draadloze router die het WEP-beveiligingstype gebruikt. Als er meerdere wachtwoorden zijn geregistreerd, moet u controleren of het eerste geregistreerde wachtwoord op de printer is ingesteld.

Gerelateerde informatie

➡ "Het IP-adres toewijzen" op pagina 58

➡ "Instellingen voor verbinding met de computer configureren" op pagina 452

E-13

Oplossingen:

Controleer het volgende.

❏ Netwerkapparaten zoals een draadloze router, hub en router, zijn ingeschakeld.

❏ De TCP/IP-instelling voor netwerkapparaten is niet handmatig opgegeven. (Als de TCP/IP-instelling van de printer automatisch is ingesteld terwijl de TCP/IP-instelling voor andere netwerkapparaten handmatig wordt uitgevoerd, kan het netwerk van de printer verschillen van het netwerk voor andere apparaten.)

Als dit nog steeds niet werkt nadat u het bovenstaande hebt gecontroleerd, probeert u het volgende.

❏ Schakel de draadloze router uit. Wacht circa 10 seconden en schakel het toegangspunt weer in.

❏ Configureer met behulp van het installatieprogramma netwerkinstellingen op de computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer. U kunt dit uitvoeren vanaf de volgende website.

https://epson.sn > **Instellen**

❏ U kunt meerdere wachtwoorden registreren op een draadloze router die het WEP-beveiligingstype gebruikt. Als er meerdere wachtwoorden zijn geregistreerd, moet u controleren of het eerste geregistreerde wachtwoord op de printer is ingesteld.

Gerelateerde informatie

➡ “Het IP-adres toewijzen” op pagina 58
➡ “Instellingen voor verbinding met de computer configureren” op pagina 452

Bericht over de netwerkomgeving

Bericht	Oplossing
De Wi-Fi-omgeving moet worden verbeterd. Schakel de draadloze router uit en vervolgens weer in. Als de verbinding niet verbetert, raadpleegt u de documentatie voor de draadloze router.	Nadat u de printer dichter bij de draadloze router hebt geplaatst en eventuele obstakels hebt verwijderd, schakelt u de draadloze router uit. Wacht circa 10 seconden en schakel het toegangspunt weer in. Als de printer nog steeds geen verbinding maakt, raadpleegt u de documentatie die bij de draadloze router is meegeleverd.
*Er kunnen niet meer apparaten aangesloten worden. Verwijder een van de apparaten als u een ander wilt toevoegen.	De computer en de smart-apparaten die tegelijkertijd kunnen worden verbonden, worden volledig verbonden in de Wi-Fi Direct (eenvoudige AP) verbinding. Om nog een computer of een ander smart device toe te voegen, moet u eerst de verbinding van een van de verbonden apparaten verbreken of een van de verbonden apparaten eerst aansluiten op een ander netwerk. U kunt het aantal draadloze apparaten die tegelijkertijd kunnen worden aangesloten en het aantal verbonden apparaten bevestigen door het netwerkstatusvel of het bedieningspaneel van de printer te controleren.
Dezelfde SSID als Wi-Fi Direct bestaat in de omgeving. Wijzig de Wi-Fi Direct SSID als u geen smartapparaat kunt verbinden met de printer.	Ga op het bedieningspaneel van de printer naar het scherm Wi-Fi Direct en selecteer het menu om de instelling te wijzigen. U kunt de netwerknaam wijzigen die na DIRECT-XX- volgt. Voer tot 22 tekens in.

Gerelateerde informatie

➡ “statusvel:” op pagina 568

De printer voorbereiden en instellen op basis van het gebruik

Beschikbare optionele items instellen

Als u de optionele papierbron en uitvoerlade wilt gebruiken bij het afdrukken vanaf een computer, moet u het printerstuurprogramma instellen.

Beschikbare optionele items instellen - Windows

Opmerking:
Meld u aan op uw computer als beheerder.

1. Open de **Optionele instellingen** in de printereigenschappen.
   - ❏ Windows 11

     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-programma's** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd uw printer ingedrukt, en selecteer **Printereigenschappen**. Klik vervolgens op het tabblad **Optionele instellingen**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Windows-systeem** > **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd uw printer ingedrukt, en selecteer **Printereigenschappen**. Klik vervolgens op het tabblad **Optionele instellingen**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd uw printer ingedrukt, en selecteer **Printereigenschappen**. Klik vervolgens op het tabblad **Optionele instellingen**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Scanners en camera's** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven. Klik met de rechtermuisknop op de printer, selecteer **Printereigenschappen** en klik vervolgens op het tabblad **Optionele instellingen**.
   - ❏ Windows Server 2008

     Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm** > **Printers** in **Hardware en geluiden**. Rechtsklik op uw printer en selecteer **Eigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
2. Selecteer **Opvragen bij printer** en klik vervolgens op **Opvragen**.
3. Klik op **OK**.

Beschikbare optionele items instellen - Windows PostScript

Opmerking:
Meld u aan op uw computer als beheerder.

1. Open de **Optionele instellingen** in de printereigenschappen.
   - ❏ Windows 11

     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-programma's** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd de printer ingedrukt en selecteer **Printereigenschappen**. Op het tabblad **Apparaatinstellingen**.
   - ❏ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Windows-systeem** > **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer of houd de knop op de printer ingedrukt en selecteer **Printereigenschappen**. Klik vervolgens op het tabblad **Apparaatinstellingen**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer of houd de knop op de printer ingedrukt en selecteer **Printereigenschappen**. Klik vervolgens op het tabblad **Apparaatinstellingen**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, selecteer **Printereigenschappen** en klik vervolgens op het tabblad **Apparaatinstellingen**.

❏ Windows Server 2008

Klik op de startknop, selecteer **Bedieningspaneel** > **Printers** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, selecteer **Eigenschappen** en klik vervolgens op het tabblad **Apparaatinstellingen**.

2. Selecteer het optionele apparaat bij de instelling **Installeerbare opties**.

3. Klik op **OK**.

Beschikbare optionele items instellen - Mac OS

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**).

2. Configureer de benodigde instellingen voor het type optionele unit.

3. Klik op **OK**.

Beschikbare optionele items instellen - Mac OSPostScript

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**).

2. Configureer de benodigde instellingen voor het type optionele unit.

3. Klik op **OK**.

Het verzenden van een e-mail voorbereiden

Een e-mailserver configureren

Stel de e-mailserver in met Web Config.

Controleer het volgende voordat u de instellingen configureert.

❏ De printer is verbonden met het netwerk dat toegang heeft tot de e-mailserver.

❏ De computer is ingesteld op dezelfde e-mailserver als de printer.

Opmerking:

❏ *Wanneer u de e-mailserver via internet gebruikt, moet u de instellingsinformatie van de provider of de website bevestigen.*

❏ *U kunt de mailserver instellen vanaf het bedieningspaneel van de scanner. Volg de onderstaande stappen.*

Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Netwerkinstellingen*** > ***Geavanceerd*** > ***E-mailserver*** > ***Serverinstellingen***

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **E-mailserver** > **Basis**

4. Voer voor elk item een waarde in.

5. Selecteer **OK**.

   De instellingen die u hebt geselecteerd, worden weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551

Instellingsitems e-mailserver

Items	Instellingen en toelichting	
Verificatiemethode	Geef de verificatiemethode op die de printer moet gebruiken voor toegang tot de e-mailserver.	
	Uit	Stel in wanneer de e-mailserver geen verificatie vereist.
	SMTP-verificatie	Verifieert op de SMTP-server (uitgaande e-mailserver) wanneer de e-mail wordt verzonden. De e-mailserver moet SMTP-verificatie ondersteunen.
	POP voor SMTP	Verifieert op de POP3-server (ontvangende e-mailserver) voordat de e-mail wordt verzonden. Wanneer u dit item selecteert, stelt u de POP3-server in.
Geverifieerd account	Als u **SMTP-verificatie** of **POP voor SMTP** selecteert als **Verificatiemethode**, voert u de geverifieerde accountnaam in met 0 tot 255 tekens in ASCII (0x20-0x7E). Wanneer u **SMTP-verificatie** selecteert, voert u de SMTP-serveraccount in. Wanneer u **POP voor SMTP** selecteert, voert u de POP3-serveraccount in.	
Geverifieerd wachtwoord	Als u **SMTP-verificatie** of **POP voor SMTP** selecteert als **Verificatiemethode**, voert u het geverifieerde wachtwoord in met 0 tot 20 tekens in ASCII (0x20-0x7E). Wanneer u **SMTP-verificatie** selecteert, voert u de geverifieerde account in voor de SMTP-server. Wanneer u **POP voor SMTP** selecteert, voert u de geverifieerde account in voor de POP3-server.	
E-mailadres afzender	Voer het e-mailadres van de afzender in,zoals het e-mailadres van de systeembeheerder. Dit wordt gebruikt bij het verifiëren. Voer daarom een geldig e-mailadres in dat is geregistreerd op de e-mailserver. Voer tussen 0 en 255 tekens in ASCII (0x20–0x7E) in, behalve : ( ) < > [ ] ; ¥. Een punt "." kan niet het eerste teken zijn.	

Items	Instellingen en toelichting	
Adres SMTP-server	Voer tussen 0 en 255 tekens in. Gebruik hiervoor A–Z a–z 0–9 . - . U kunt een IPv4-, of FQDN-indeling gebruiken.	
Poortnummer SMTP-server	Voer een getal van 1 tot 65535 in.	
Veilige verbinding	Selecteer de codeermethode van de communicatie met de e-mailserver.	
	Geen	Als u **POP voor SMTP** selecteert in **Verificatiemethode**, wordt de verbinding niet gecodeerd.
	SSL/TLS	Dit is beschikbaar wanneer **Verificatiemethode** is ingesteld op **Uit** of **SMTP-verificatie**. Communicatie is gecodeerd vanaf het begin.
	STARTTLS	Dit is beschikbaar wanneer **Verificatiemethode** is ingesteld op **Uit** of **SMTP-verificatie**. Communicatie is niet gecodeerd vanaf het begin, maar afhankelijk van de netwerkomgeving en van het feit of de communicatie is gecodeerd of niet werd gewijzigd.
Certificaatvalidatie	Het certificaat wordt gevalideerd wanneer dit is ingeschakeld. Wij raden aan dit in te stellen op **Inschakelen**. Als u dit wilt configureren, moet u het CA-certificaat naar de printer importeren. Raadpleeg het volgende als u een foutmelding krijgt dat het certificaat niet wordt vertrouwd. "Datum en tijd zijn verkeerd" op pagina 528 "Het basiscertificaat moeten worden bijgewerkt" op pagina 528	
Adres POP3-server	Als u **POP voor SMTP** selecteert als **Verificatiemethode**, voert u het POP3-serveradres in met 0 tot 255 tekens, met de A-Z a-z 0-9 . - . U kunt een IPv4-, of FQDN-indeling gebruiken.	
Poortnummer POP3-server	Als u **POP voor SMTP** selecteert als de **Verificatiemethode**, voert u een getal in tussen 1 en 65535.	

De verbinding met een mailserver controleren

U kunt de verbinding met de mailserver controleren door de verbindingscontrole uit te voeren.

1. Voer het IP-adres van de printer in de browser in en start Web Config.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **E-mailserver** > **Verbindingstest**

4. Selecteer **Starten**.

   De verbindingstest voor de mailserver is gestart. Na de test wordt het controlerapport weergegeven.

   Opmerking:
   U kunt de verbinding met de mailserver ook controleren op het bedieningspaneel. Volg de onderstaande stappen.

   Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **E-mailserver** > **Verbinding controleren

Referenties verbindingstest e-mailserver

Meldingen	Oorzaak
De verbindingstest is gelukt.	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verbinding met de server is gemaakt.
SMTP-servercommunicatiefout. Controleer het volgende. - Netwerkinstellingen	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: ❏ De printer is niet verbonden met een netwerk ❏ De SMTP-server is uitgeschakeld ❏ De netwerkverbinding is verbroken tijdens de communicatie ❏ Er zijn onvolledige gegevens ontvangen
POP3-servercommunicatiefout. Controleer het volgende. - Netwerkinstellingen	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: ❏ De printer is niet verbonden met een netwerk ❏ De POP3-server is uitgeschakeld ❏ De netwerkverbinding is verbroken tijdens de communicatie ❏ Er zijn onvolledige gegevens ontvangen
Er is een fout opgetreden bij het verbinden met de SMTP-server. Controleer het volgende. - SMTP-serveradres - DNS-server	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: ❏ Verbinden met een DNS-server is mislukt ❏ Naamresolutie voor een SMTP-server is mislukt
Er is een fout opgetreden bij het verbinden met de POP3-server. Controleer het volgende. - POP3-serveradres - DNS-server	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: ❏ Verbinden met een DNS-server is mislukt ❏ Naamresolutie voor een POP3-server is mislukt
SMTP-serververificatiefout. Controleer het volgende. - Verificatiemethode - Geverifieerde account - Geverifieerd wachtwoord	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verificatie voor de SMTP-server is mislukt.
POP3-serververificatiefout. Controleer het volgende. - Verificatiemethode - Geverifieerde account - Geverifieerd wachtwoord	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verificatie voor de POP3-server is mislukt.
Niet-ondersteunde communicatiemethode. Controleer het volgende. - SMTP-serveradres - SMTP-serverpoortnummer	Deze melding wordt weergegeven wanneer u probeert te communiceren met niet-ondersteunde protocollen.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar Geen.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server geen beveiligde SMTP-verbinding (SSL-verbinding) ondersteunt.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar SSL/TLS.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server een SSL/TLS-verbinding wil gebruiken als beveiligde SMTP-verbinding.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar STARTTLS.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server een STARTTLS-verbinding wil gebruiken als beveiligde SMTP-verbinding.

Meldingen	Oorzaak
De verbinding is niet-vertrouwd. Controleer het volgende. - Datum en tijd	Deze melding wordt weergegeven wanneer de datum- en tijdinstelling van de printer onjuist is of als het certificaat verlopen is. "Datum en tijd zijn verkeerd" op pagina 528
De verbinding is niet-vertrouwd. Controleer het volgende. - CA-certificaat	Deze melding wordt weergegeven wanneer de printer geen basiscertificaat heeft dat overeenkomt met de server of als een CA-certificaat niet is geïmporteerd. "Het basiscertificaat moeten worden bijgewerkt" op pagina 528
De verbinding is niet beveiligd.	Deze melding wordt weergegeven wanneer het verkregen certificaat beschadigd is.
SMTP-serververificatie is mislukt. Wijzig de verificatiemethode naar SMTP-AUTH.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een verschil optreedt in de verificatiemethode tussen een server en een client. De server ondersteunt SMTP-verificatie.
SMTP-serververificatie is mislukt. Wijzig de verificatiemethode naar POP voor SMTP.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een verschil optreedt in de verificatiemethode tussen een server en een client. De server ondersteunt geen SMTP-verificatie.
Het e-mailadres van de afzender is onjuist. Wijzig naar het e-mailadres voor uw e-mailservice.	Deze melding wordt weergegeven wanneer het opgegeven e-mailadres van de afzender onjuist is.
Geen toegang tot printer zolang verwerking niet voltooid.	Deze melding wordt weergegeven wanneer de printer bezet is.

Een gedeelde netwerkmap voorbereiden

Een gedeelde netwerkmap instellen

Stel een gedeelde netwerkmap in om een bestand vanaf de printer in op te slaan.

Wanneer een bestand in de map wordt opgeslagen, logt de printer in als de gebruiker van de computer waarop de map is gemaakt.

Stel MS Network in tijdens het maken van de gedeelde netwerkmap.

Een gedeelde map maken

Voorafgaand aan het maken van de gedeelde map

Controleer de volgende punten voordat u de gedeelde map maakt.

❏ De printer is verbonden met het netwerk waarin deze toegang heeft tot de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt.

❏ De naam van de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt, bevat geen multibyte tekens.

Belangrijk:

Wanneer de naam van de computer een multibyte teken bevat, kan het bestand mogelijk niet in de gedeelde map worden opgeslagen.

Wijzig in dat geval de naam van de computer of gebruik een computer waarvan de naam geen multibyte teken bevat.

Wanneer u de naam van de computer wijzigt, zorg er dan voor dat u dit vooraf bespreekt met de beheerder. Het wijzigen van de naam kan invloed hebben op bepaalde instellingen, zoals computerbeheer, toegang tot resources enz.

Het netwerkprofiel controleren

Op de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt, controleert u of het delen van mappen is ingeschakeld.

1. Meld u met het gebruikersaccount van de beheerder aan bij de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt.
2. Selecteer **Bedieningspaneel** > **Netwerk en internet** > **Netwerkcentrum**.
3. Klik op **Geavanceerde instellingen voor delen wijzigen** en klik vervolgens op voor het profiel met **(huidige profiel)** in de weergegeven netwerkprofielen.
4. Controleer of **Bestands- en printerdeling inschakelen** is ingeschakeld bij **Bestands- en printerdeling**.

   Als de optie al is geselecteerd, klikt u op **Annuleren** en sluit u het venster.

   Wanneer u de instellingen wijzigt, klikt u op **Wijzigingen opslaan** en sluit u het venster.

Gerelateerde informatie

➡ "Locatie waar de gedeelde map wordt gemaakt en voorbeeld van de beveiliging" op pagina 80

Locatie waar de gedeelde map wordt gemaakt en voorbeeld van de beveiliging

Afhankelijk van de locatie waar de gedeelde map wordt gemaakt, kunnen de beveiliging en het gemak variëren.

Als u de gedeelde map wilt gebruiken vanaf de printers of andere computers, zijn de volgende machtigingen voor lezen en wijzigen vereist voor de map.

❏ Tabblad **Delen** > **Geavanceerd delen** > **Machtigingen**

Hiermee controleert u de machtigingen voor netwerktoegang voor de gedeelde map.

❏ Toegangsmachtigingen voor het tabblad **Beveiliging**

Hiermee controleert u de machtigingen voor netwerktoegang en lokale toegang voor de gedeelde map.

Wanneer u **Iedereen** instelt voor de gedeelde map die als voorbeeld op het bureaublad is gemaakt, krijgen alle gebruikers die toegang hebben tot de computer toegangsmachtigingen.

Gebruikers zonder machtiging hebben echter geen toegang omdat het bureaublad (de map) wordt beheerd via de gebruikersmap. De beveiligingsinstellingen van de gebruikersmap zijn hierop van toepassing. Gebruikers die toegang hebben op het tabblad **Beveiliging** (in dit geval gebruiker aangemeld als beheerder) heeft machtigingen voor de map.

Zie onder voor instructies voor het maken van de juiste locatie.

Dit voorbeeld is voor het maken van de "scan_folder" folder.

Gerelateerde informatie

➡ “Voorbeeld van configuratie voor bestandsserver” op pagina 81
➡ “Voorbeeld van configuratie voor een pc” op pagina 87

Voorbeeld van configuratie voor bestandsserver

Deze uitleg vormt een voorbeeld voor het maken van een gedeelde map in de hoofdmap van de schijf van de gedeelde computer, zoals een bestandsserver, met de volgende voorwaarde.

Gebruikers waarvoor de toegang kan worden beheerd, zoals iemand die zich in hetzelfde domein bevindt als de computer waarop een gedeelde map wordt gemaakt, hebben toegang tot de gedeelde map.

Stel deze configuratie in wanneer u elke gebruiker lees- en schrijftoegang wilt geven voor de gedeelde map op de computer, zoals een bestandsserver of gedeelde computer.

❏ Locatie om gedeelde map te maken: hoofdmap van schijf

❏ Mappad: C:\scan_folder

❏ Toegangsmachtiging via het netwerk (Sharemachtigingen): Iedereen

❏ Toegangsmachtiging op het bestandssysteem (Beveiliging): Geverifieerde gebruikers

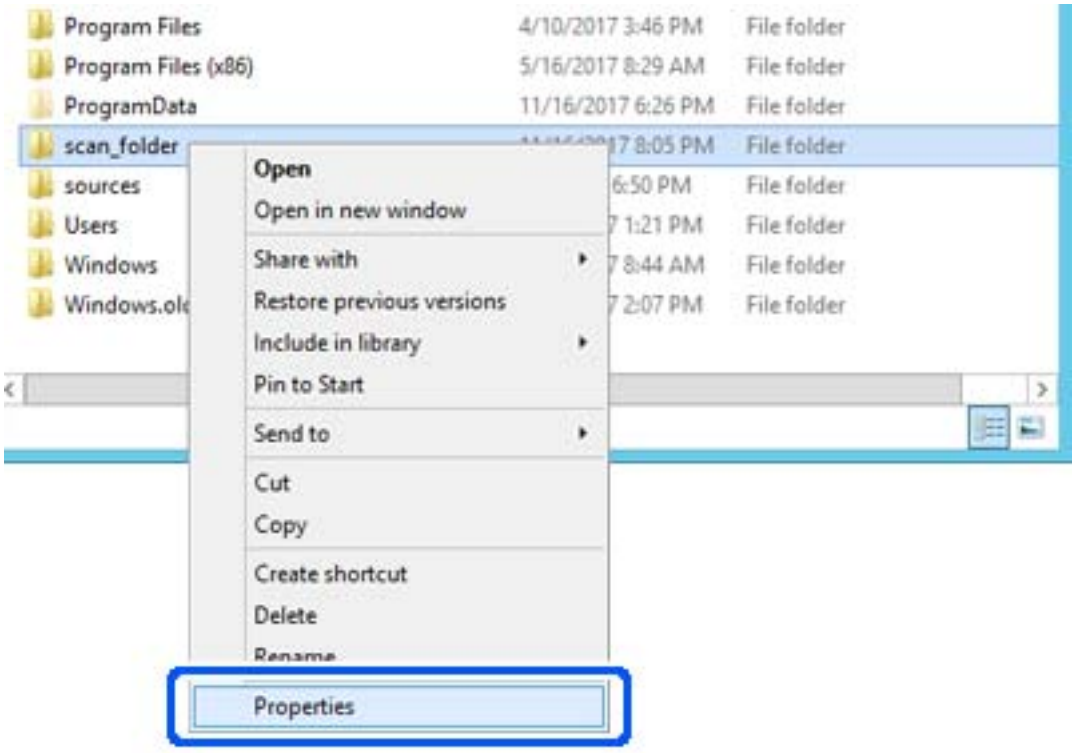
1. Meld u met het gebruikersaccount van de beheerder aan bij de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt.

2. Open de verkenner.

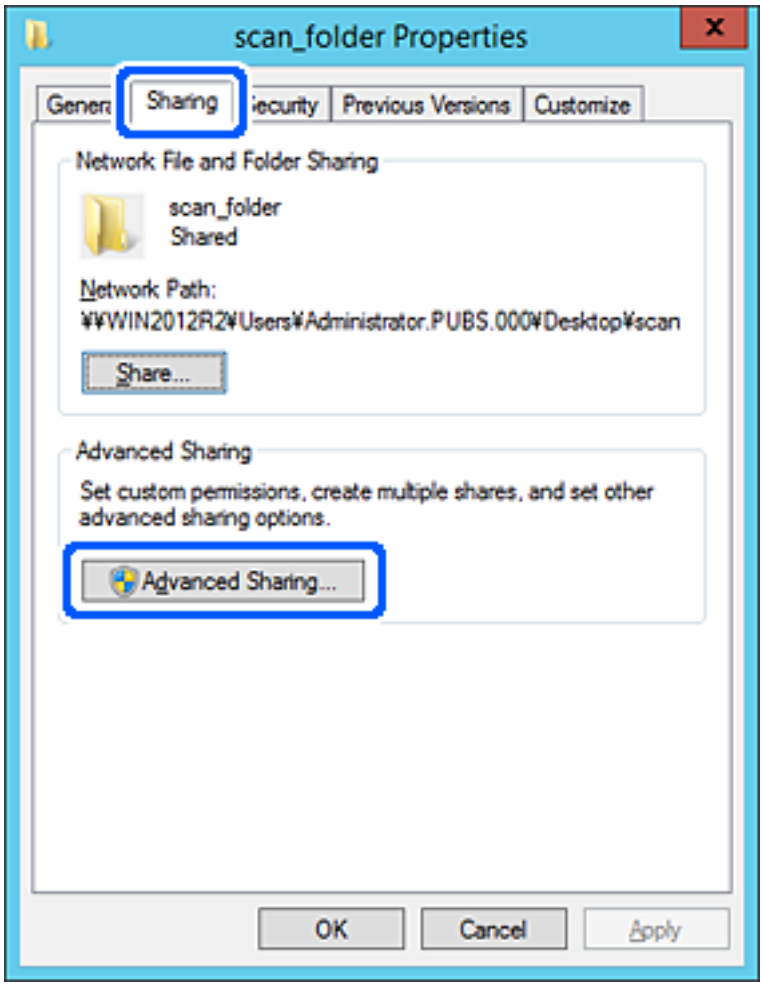
3. Maak de map in de hoofdmap van de schijf en noem deze "scan_folder".

   Voer voor de mapnaam tussen 1 en 12 alfanumerieke tekens in. Als u de tekenlimiet voor de mapnaam overschrijdt, hebt u mogelijk vanuit een andere omgeving geen toegang tot de map.

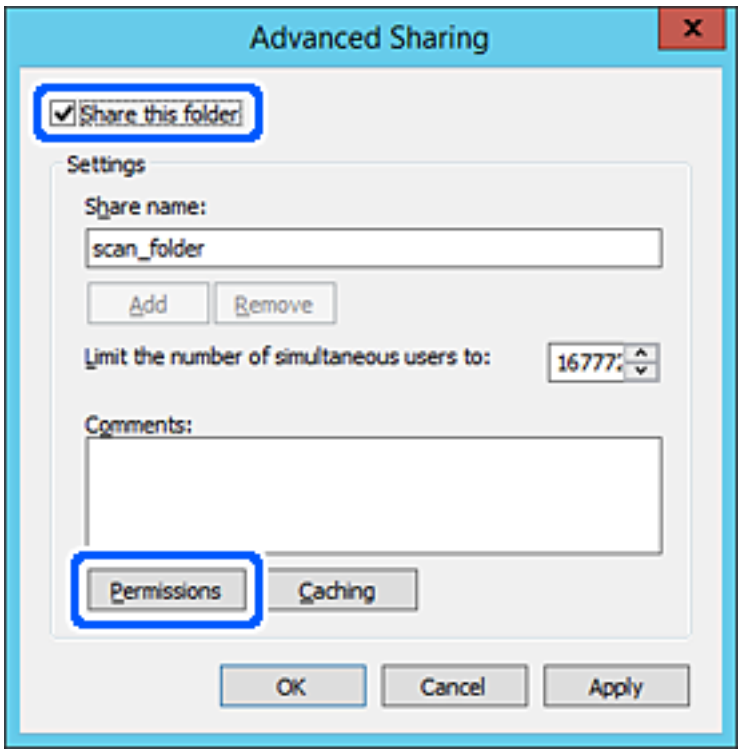
4. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer **Eigenschappen**.



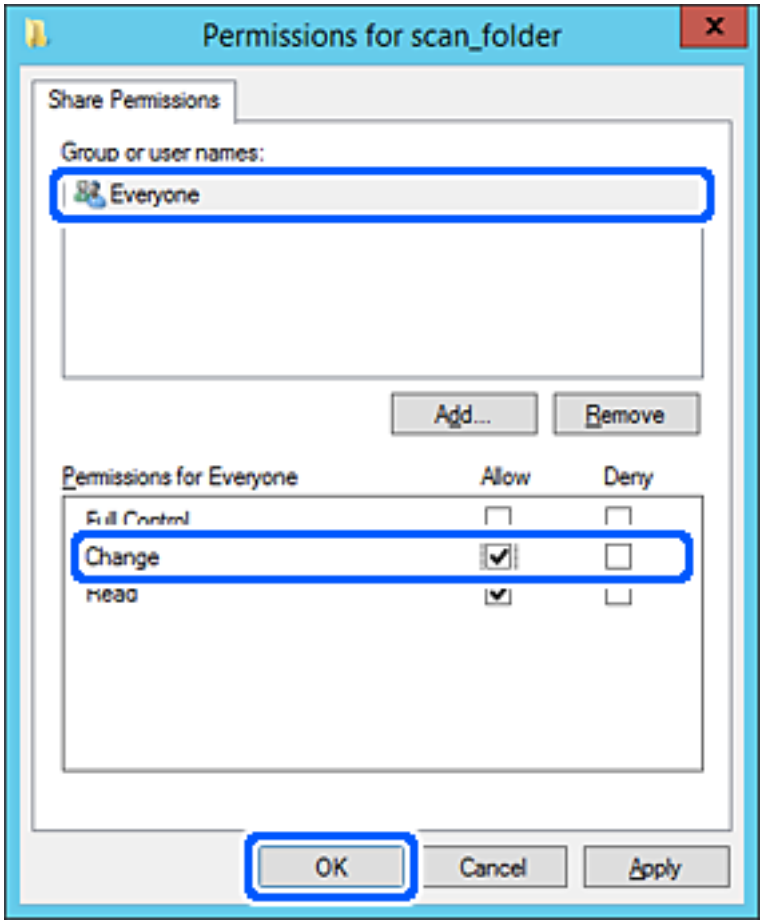
5. Klik op **Geavanceerd delen** op het tabblad **Delen**.



6. Selecteer **Deze map delen** en klik vervolgens op **Machtigingen**.

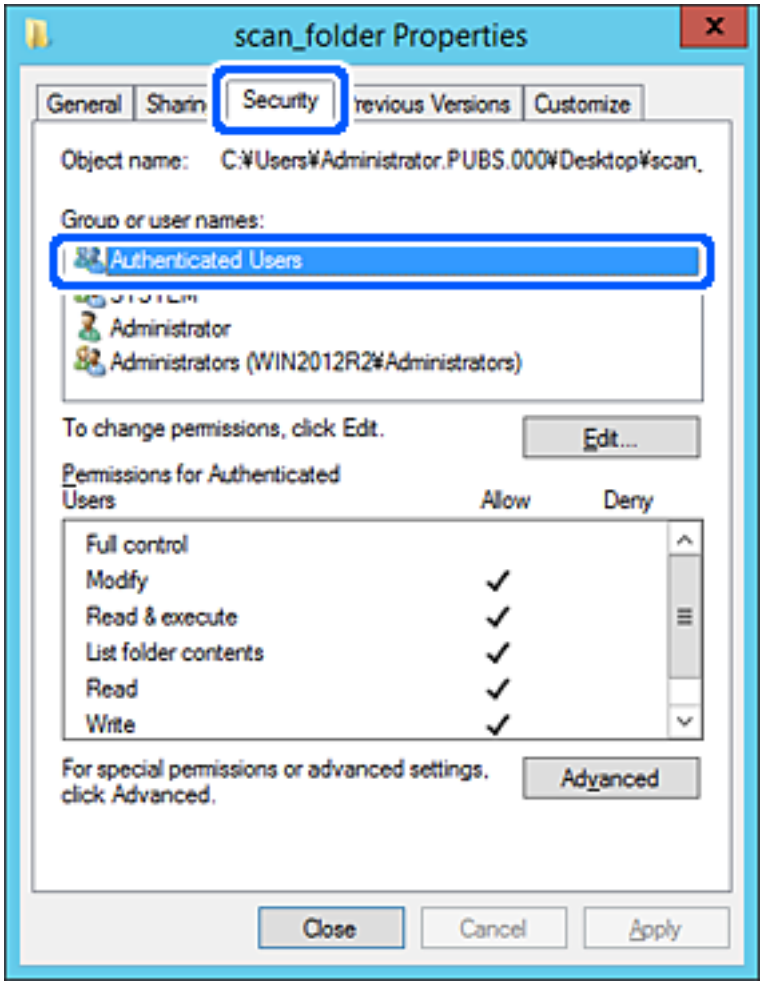


7. Selecteer de groep **Iedereen** bij **Groep of gebruikersnamen**, selecteer **Toestaan** bij **Wijzigen** en klik vervolgens op **OK**.



8. Klik op **OK**.

9. Selecteer het tabblad **Beveiliging** en selecteer vervolgens **Geverifieerde gebruikers** bij **Groep of gebruikersnamen**.

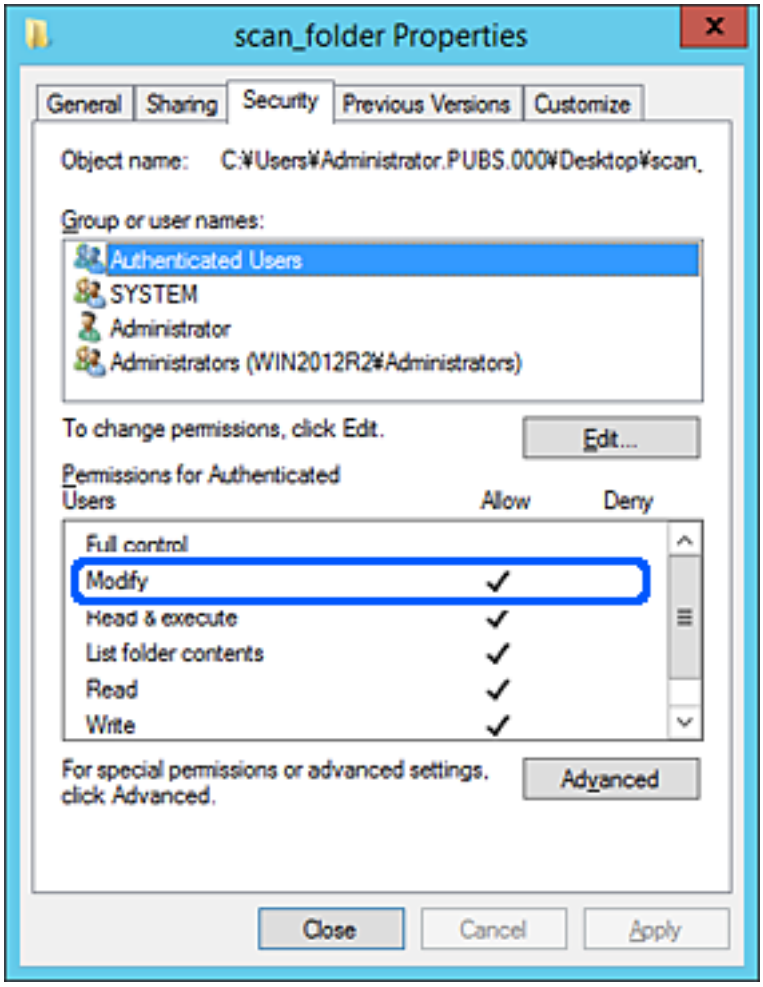


"Geverifieerde gebruikers" is de speciale groep die alle gebruikers omvat die zich bij dat domein of die computer kunnen aanmelden. Deze groep wordt alleen weergegeven als de map direct onder de hoofdmap wordt gemaakt.

Als deze niet wordt weergegeven, klikt u op **Bewerken** om deze toe te voegen. Raadpleeg voor meer informatie Gerelateerde informatie.

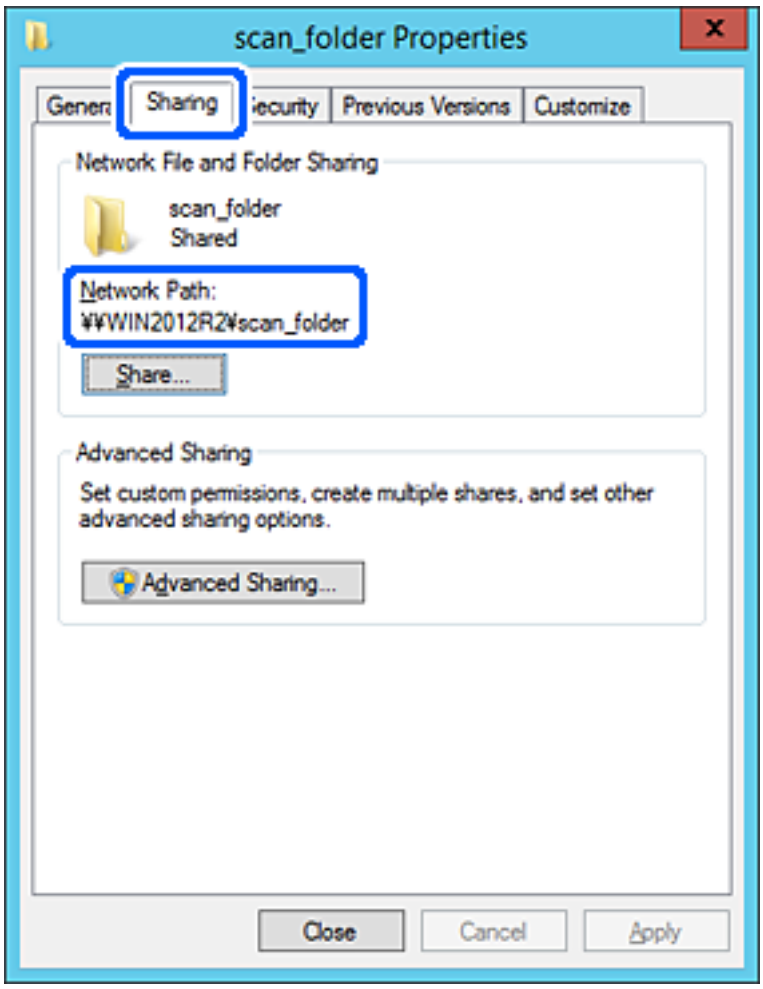
10. Controleer of **Toestaan** is geselecteerd bij **Wijzigen** in **Machtigingen voor geverifieerde gebruikers**.

    Als deze optie niet is geselecteerd, selecteert u **Geverifieerde gebruikers**, klikt u op **Bewerken**, selecteert u **Toestaan** bij **Bewerken** in **Machtigingen voor geverifieerde gebruikers** en klikt u op **OK**.



11. Selecteer het tabblad **Delen**.

    Het netwerkpad van de gedeelde map wordt weergegeven. Dit wordt gebruik bij het registreren van de contactpersonen in de printer. Noteer dit.



12. Klik op **OK** of **Sluiten** om het scherm te sluiten.

    Controleer of het vanaf de computers in hetzelfde domein mogelijk is om het bestand in de gedeelde map te lezen of hiernaar te schrijven.

Gerelateerde informatie

➡ "Een bestemming registreren in de contactpersonenlijst met Web Config" op pagina 101

➡ "Rechten voor groeps- of gebruikerstoegang toevoegen" op pagina 93

Voorbeeld van configuratie voor een pc

Deze uitleg vormt een voorbeeld voor het maken van een gedeelde map op het bureaublad van de gebruiker die momenteel bij de computer is aangemeld.

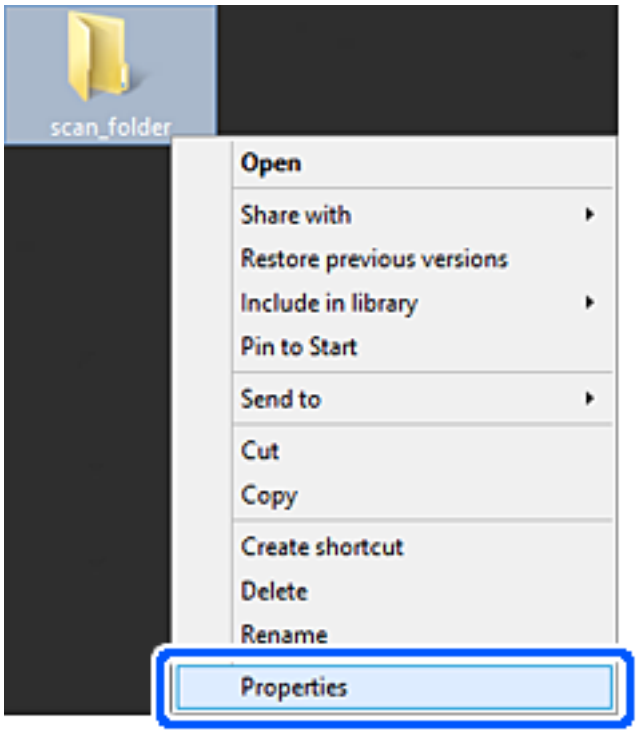
De gebruiker die zich aanmeldt bij de computer en beheerdersrechten heeft, heeft toegang tot de bureaubladmap en de documentmap onder de gebruikersmap.

Stel deze configuratie in wanneer u lezen en schrijven in de gedeelde map door andere gebruikers van een pc NIET wilt toestaan.

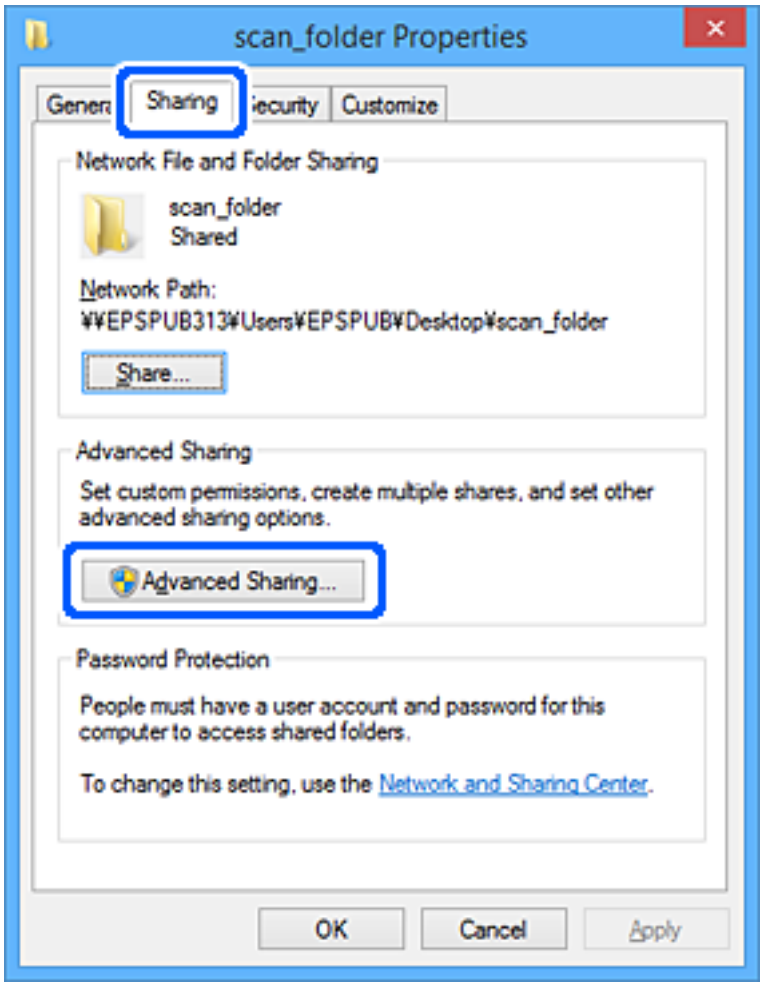
- ❏ Locatie om gedeelde map te maken: bureaublad
- ❏ Mappad: C:\Gebruikers\xxxx\Bureaublad\scan_folder
- ❏ Toegangsmachtiging via het netwerk (Sharemachtigingen): Iedereen
- ❏ Toegangsmachtiging op het bestandssysteem (Beveiliging): voeg dit niet toe of voeg Gebruikers-/Groepsnamen in om toegang toe te staan

1. Meld u met het gebruikersaccount van de beheerder aan bij de computer waarop de gedeelde map wordt gemaakt.
2. Open de verkenner.
3. Maak de map op het bureaublad en noem deze "scan_folder".

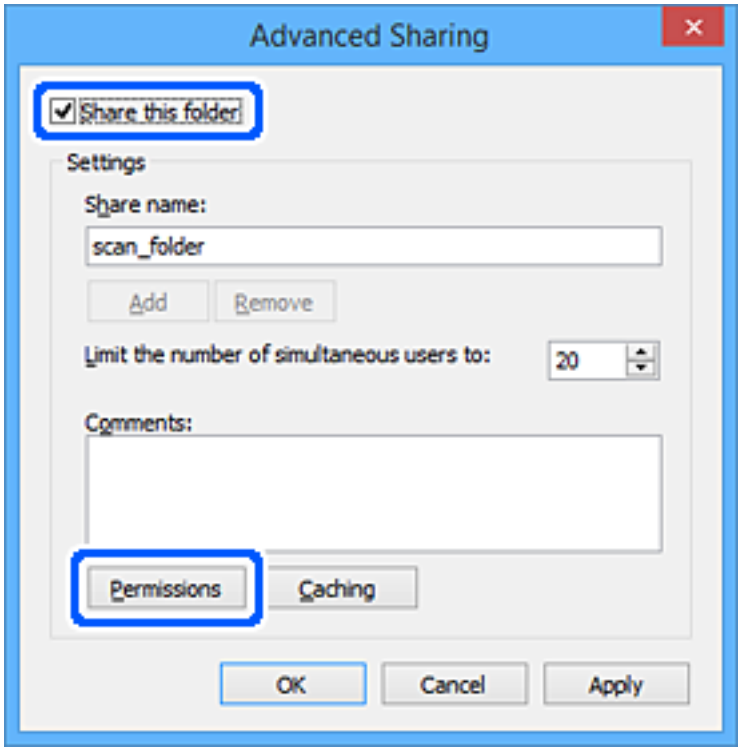
   Voer voor de mapnaam tussen 1 en 12 alfanumerieke tekens in. Als u de tekenlimiet voor de mapnaam overschrijdt, hebt u mogelijk vanuit een andere omgeving geen toegang tot de map.
4. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer **Eigenschappen**.



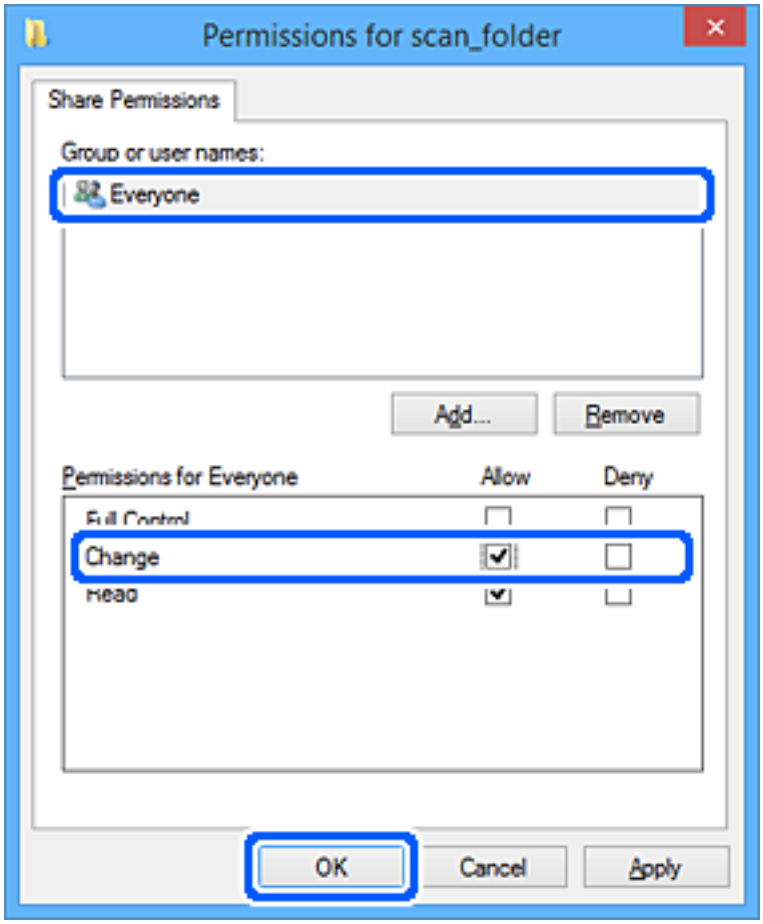
5. Klik op **Geavanceerd delen** op het tabblad **Delen**.



6. Selecteer **Deze map delen** en klik vervolgens op **Machtigingen**.



7. Selecteer de groep **Iedereen** bij **Groep of gebruikersnamen**, selecteer **Toestaan** bij **Wijzigen** en klik vervolgens op **OK**.



8. Klik op **OK**.

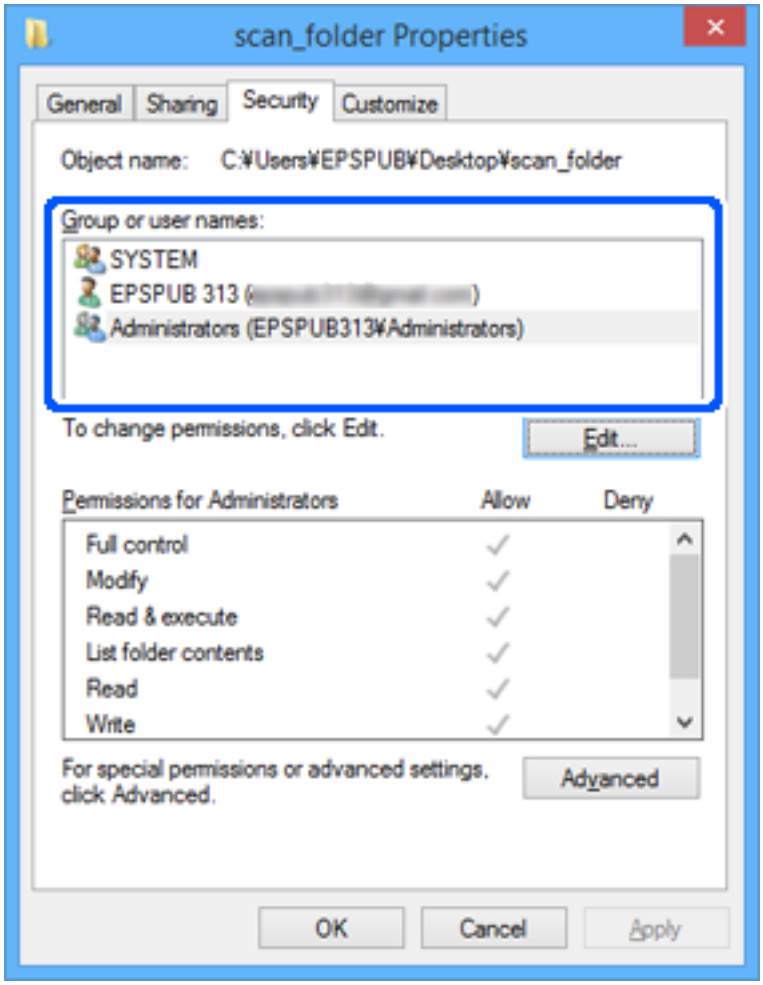
9. Selecteer het tabblad **Beveiliging**.

10. Controleer de groep of gebruiker bij **Groep of gebruikersnamen**.

    De hier weergegeven groep of gebruiker heeft toegang tot de gedeelde map.

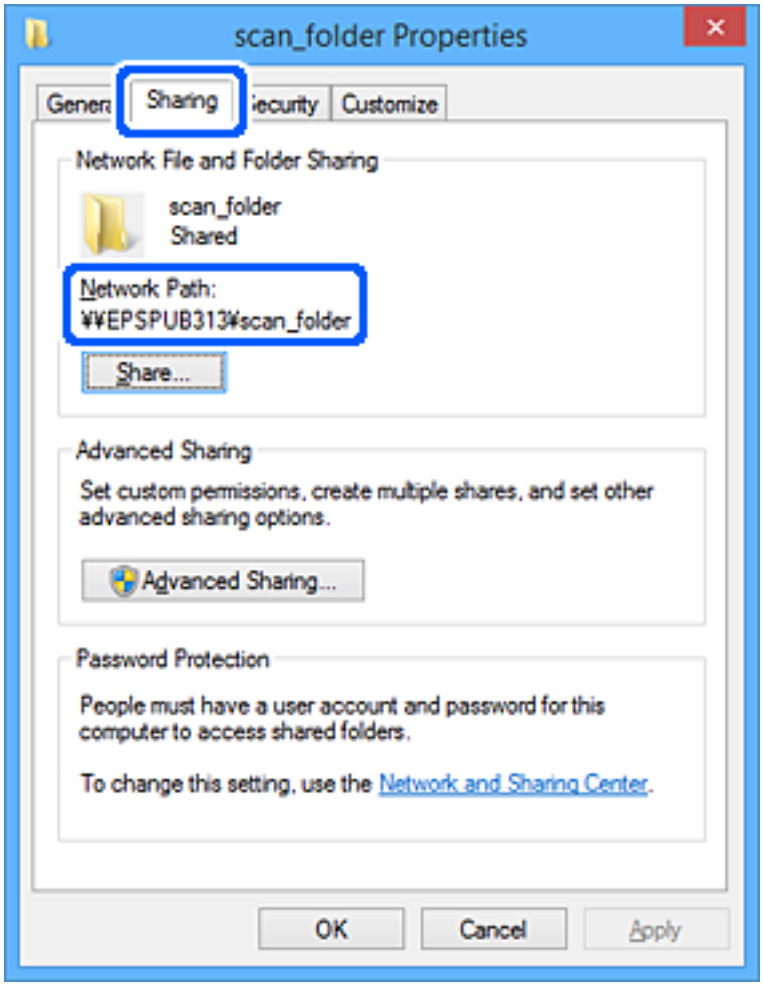
    In dit geval hebben de gebruiker die zich bij deze computer aanmeldt en de beheerder toegang tot de gedeelde map.

Voeg indien nodig toegangsmachtigingen toe. Klik op **Bewerken** om deze toe te voegen. Raadpleeg voor meer informatie Gerelateerde informatie.



11. Selecteer het tabblad **Delen**.

    Het netwerkpad van de gedeelde map wordt weergegeven. Dit wordt gebruik bij het registreren van de contactpersonen in de printer. Noteer dit.



12. Klik op **OK** of **Sluiten** om het scherm te sluiten.

    Controleer of het vanaf de computers van groepen of gebruikers met toegangsmachtigingen mogelijk is om het bestand in de gedeelde map te lezen of hiernaar te schrijven.

Gerelateerde informatie

➡ “Een bestemming registreren in de contactpersonenlijst met Web Config” op pagina 101

➡ “Rechten voor groeps- of gebruikerstoegang toevoegen” op pagina 93

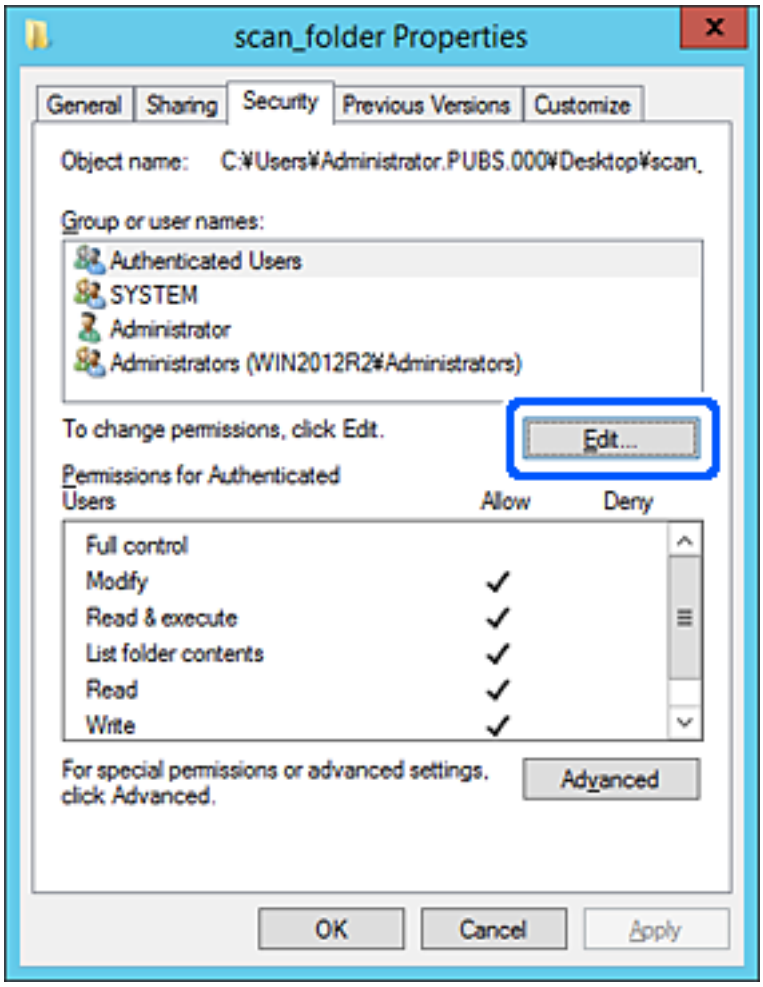
Rechten voor groeps- of gebruikerstoegang toevoegen

U kunt rechten voor groeps- of gebruikerstoegang toevoegen.

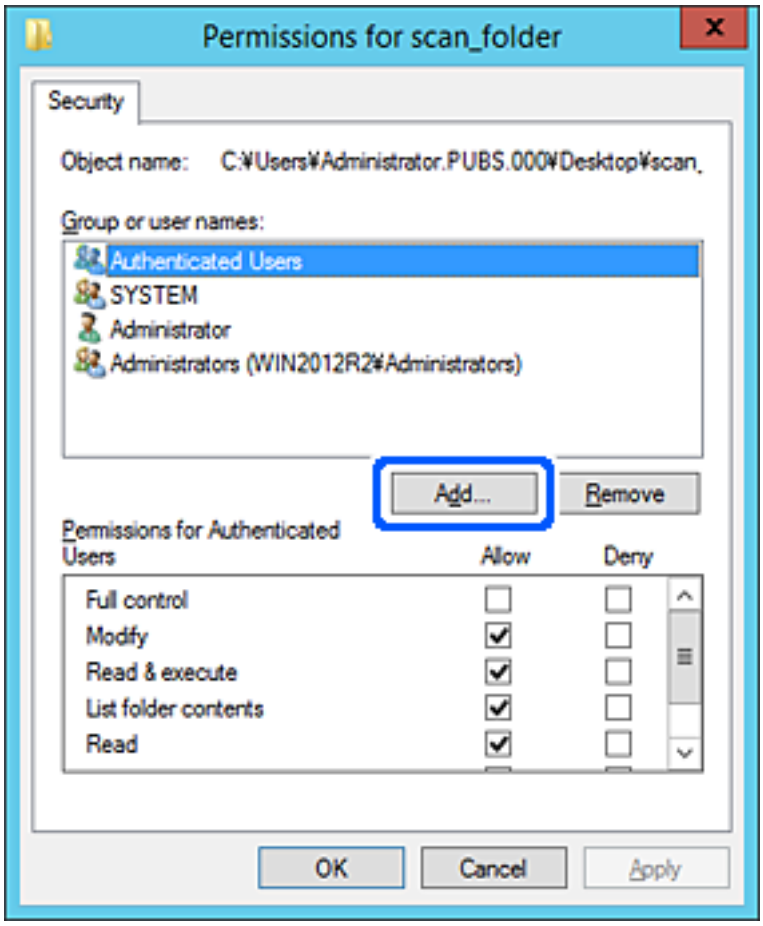
1. Klik met de rechtermuisknop op de map en selecteer **Eigenschappen**.

2. Selecteer het tabblad **Beveiliging**.

3. Klik op **Bewerken**.



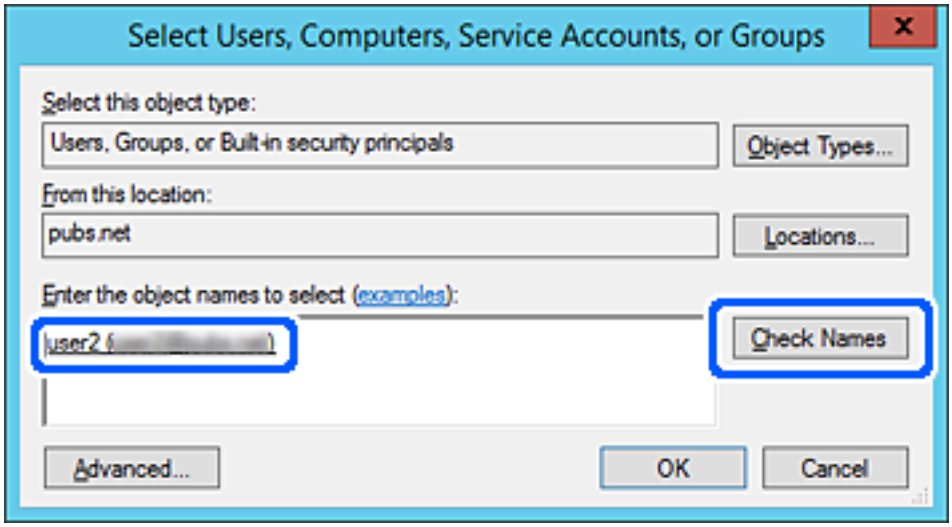
4. Klik op **Toevoegen** bij **Namen van groepen of gebruikers**.



5. Voer de naam in van de groep of gebruiker die u toegang wilt verlenen en klik op **Namen controleren**.
   De naam wordt onderstreept.

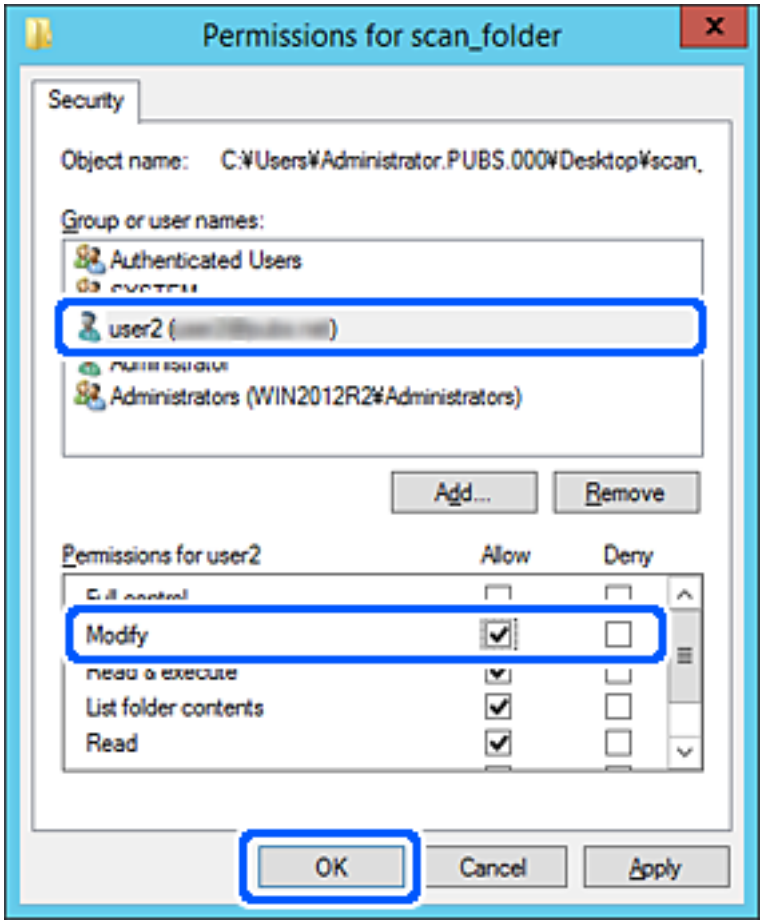
Opmerking:
Als u niet de volledige naam van de groep of gebruiker weet, kunt u een deel van de naam invoeren. Klik vervolgens op ***Namen controleren****. De groeps- of gebruikersnamen die overeenkomen met een deel van de naam worden weergegeven. Vervolgens kunt u de volledige naam selecteren in de lijst.*

Als slechts één naam overeenkomt, wordt de volledige naam onderstreept weergegeven bij ***Voer de objectnaam in die u wilt selecteren****.*



6. Klik op **OK**.

7. Selecteer in het scherm Machtigingen de gebruikersnaam die is ingevoerd bij **Namen van groepen of gebruikers**, selecteer de toegangsrechten bij **Bewerken** en klik op **OK**.



8. Klik op **OK** of **Sluiten** om het scherm te sluiten.

   Controleer of het bestand kan worden geschreven of gelezen in de gedeelde map vanaf de computers van gebruikers of groepen met toegangsrechten.

Microsoft Network Sharing gebruiken

Schakel deze optie in om een bestand vanaf de printer in een gedeelde netwerkmap op te slaan.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **MS-netwerk**

4. Schakel **Microsoft netwerk delen gebruiken** in.
5. Stel desgewenst elk item in.
6. Klik op **Volgende**.
7. Controleer de instellingen en klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551

Problemen met een gedeelde netwerkmap oplossen

Kan geen gescande afbeeldingen opslaan naar de gedeelde map

Meldingen worden op het bedieningspaneel weergegeven bij scannen naar een netwerkmap

Wanneer foutmeldingen op het bedieningspaneel worden weergegeven, controleert u de melding zelf of de volgende lijst om het probleem op te lossen.

Berichten	Oplossingen
DNS-fout. Controleer DNS-instellingen.	Kan geen verbinding maken met de computer. Controleer het volgende. ❏ Controleer of het adres in de contactpersonenlijst op de printer overeenkomt met het adres van de gedeelde map. ❏ Als de computer een statisch IP-adres heeft dat handmatig is ingesteld, wijzigt u de computernaam in het netwerkpad in het IP-adres. Voorbeeld: \\EPSON02\SCAN naar \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Controleer of de computer is ingeschakeld en de slaapstand niet is ingeschakeld. Als de slaapstand is ingeschakeld, kunt u geen afbeeldingen opslaan in de gedeelde map op de computer. ❏ Schakel tijdelijk de Firewall en beveiligingssoftware van de printer uit. Als het probleem hiermee wordt opgelost, controleer de instellingen in de beveiligingssoftware. ❏ Als **Openbaar netwerk** is geselecteerd als netwerklocatie, kunt u geen gescande afbeeldingen opslaan in de gedeelde map. Stel voor elke poort de instellingen voor doorsturen in. ❏ Als u een laptop gebruikt en het IP-adres is ingesteld als DHCP, kan het IP-adres wijzigen wanneer opnieuw verbinding wordt gemaakt met het netwerk. Haal het IP-adres opnieuw op. ❏ Controleer of de DNS-instelling correct is. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor informatie over de DNS-instellingen. ❏ De computernaam en het IP-adres kunnen verschillen wanneer de beheertabel van de DNS-server niet wordt bijgewerkt. Neem contact op met de beheerder van de DNS-server.
Verificatiefout. Controleer instellingen e-mailserver.	Controleer of de gebruikersnaam en het wachtwoord correct zijn op de computer en in de contactpersonenlijst op de printer. Controleer bovendien of het wachtwoord niet is verlopen.

Berichten	Oplossingen
Communicatiefout. Controleer de Wi-Fi-/netwerkverbinding.	Kan niet communiceren met een netwerkmap die in de contactpersonenlijst is geregistreerd. Controleer het volgende. ❏ Zorg ervoor dat **Microsoft netwerk delen gebruiken** is ingeschakeld in Web Config. Selecteer **Netwerk** > **MS-netwerk** op de Web Config. ❏ Controleer of het adres in de contactpersonenlijst op de printer overeenkomt met het adres van de gedeelde map. ❏ Toegangsrechten voor de gebruiker in de contactpersonenlijst moeten worden toegevoegd op de tabbladen **Delen** en **Beveiliging** in de eigenschappen van de gedeelde map. Bovendien moeten de machtigingen voor de gebruiker worden ingesteld op "toegestaan".
De bestandsnaam wordt al gebruikt. Hernoem bestand en scan nogmaals.	Wijzig de instellingen van de bestandsnaam. U de bestanden ook verplaatsen of verwijderen, of de bestandsnaam in de gedeelde map wijzigen.
Gescand(e) bestand(en) te groot. Slechts XX pagina('s) verzonden. Controleer of doelmap voldoende ruimte heeft.	Er is onvoldoende ruimte op de schijf van de computer. Zorg voor genoeg beschikbare ruimte op de computer.

Het punt controleren waar de fout is opgetreden

Oplossingen

Wanneer u gescande afbeeldingen opslaat naar de gedeelde map, is het proces voor opslaan als volgt. U kunt het punt controleren waar de fout is opgetreden.

Items	Gebruik	Foutmeldingen
Verbinding maken	Maak vanaf de printer verbinding met de computer.	DNS-fout. Controleer DNS- instellingen.
Aanmelden op de computer	Meld u op de computer aan met de gebruikersnaam en het wachtwoord.	Verificatiefout. Controleer instellingen e-mailserver.
De map voor opslaan controleren	Controleer het netwerkpad van de gedeelde map.	Communicatiefout. Controleer de Wi-Fi-/netwerkverbinding.
De bestandsnaam controleren	Controleer of zich in de map waarin u het bestand wilt opslaan al een bestand met dezelfde naam bevindt.	De bestandsnaam wordt al gebruikt. Hernoem bestand en scan nogmaals.
Het bestand maken	Maak een nieuw bestand.	Gescand(e) bestand(en) te groot. Slechts XX pagina('s) verzonden. Controleer of doelmap voldoende ruimte heeft.

Het opslaan van de gescande afbeeldingen duurt lang

Het duurt lang voordat de naamomzetting op de “domeinnaam” en het “IP-adres” reageert.

Oplossingen

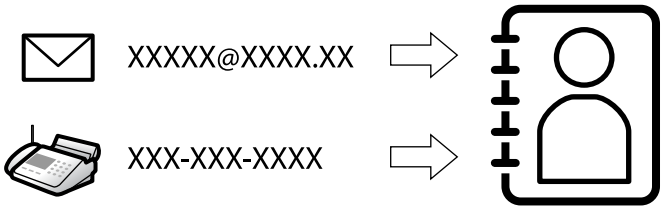
Controleer de volgende punten.

❏ Controleer of de DNS-instelling correct is.

❏ Controleer of elke DNS-instelling correct is wanneer u de Web Config controleert.

❏ Controleer of de DNS-domeinnaam correct is.

Contactpersonen registreren



Als u bestemmingen in de contactpersonenlijst van de printer registreert, kunt u de bestemming eenvoudig invoeren tijdens het scannen of het verzenden van faxberichten.

Opmerking:
De lijst met contactpersonen kan de volgende soorten bestemmingen bevatten. U kunt in totaal maximaal 2,000 items registreren.

Fax	Bestemming voor faxberichten
E-mail	Bestemming voor e-mail U moet de instellingen van de e-mailserver van tevoren configureren.
Netwerkmap (SMB)	Bestemming voor scangegevens en faxdoorstuurgegevens
Netwerkmap/FTP	

Contacten configureren — vergelijking

Er zijn drie tools voor het configureren van de contacten van de printer: Web Config, Epson Device Admin en het bedieningspaneel van de printer. De verschillen tussen de drie manieren van werken worden weergegeven in de onderstaande tabel.

Functies	Web Config	Epson Device Admin	Bedieningspaneel printer
Bestemming registreren	✓	✓	✓
Bestemming bewerken	✓	✓	✓
Groep toevoegen	✓	✓	✓
Groep bewerken	✓	✓	✓
Bestemming of groepen verwijderen	✓	✓	✓
Alle bestemmingen verwijderen	✓	✓	–
Bestand importeren	✓	✓	–
Exporteren naar bestand	✓	✓	–
Bestemmingen toewijzen voor frequent gebruik	✓	✓	✓

Functies	Web Config	Epson Device Admin	Bedieningspaneel printer
Bestemmingen voor frequent gebruik sorteren	–	–	✓

Opmerking:
U kunt faxbestemmingen ook configureren met het FAX Utility.

Bestemmingen in de contactpersonen opslaan

U kunt in totaal maximaal 2,000 bestemmingen in de lijst met contactpersonen opslaan.

Een bestemming registreren in de contactpersonenlijst met Web Config

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** of **Fax** > **Contactpersonen**

4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Voer **Naam** en **Indexwoord** in.

6. Selecteer het type bestemming voor de optie **Type**.

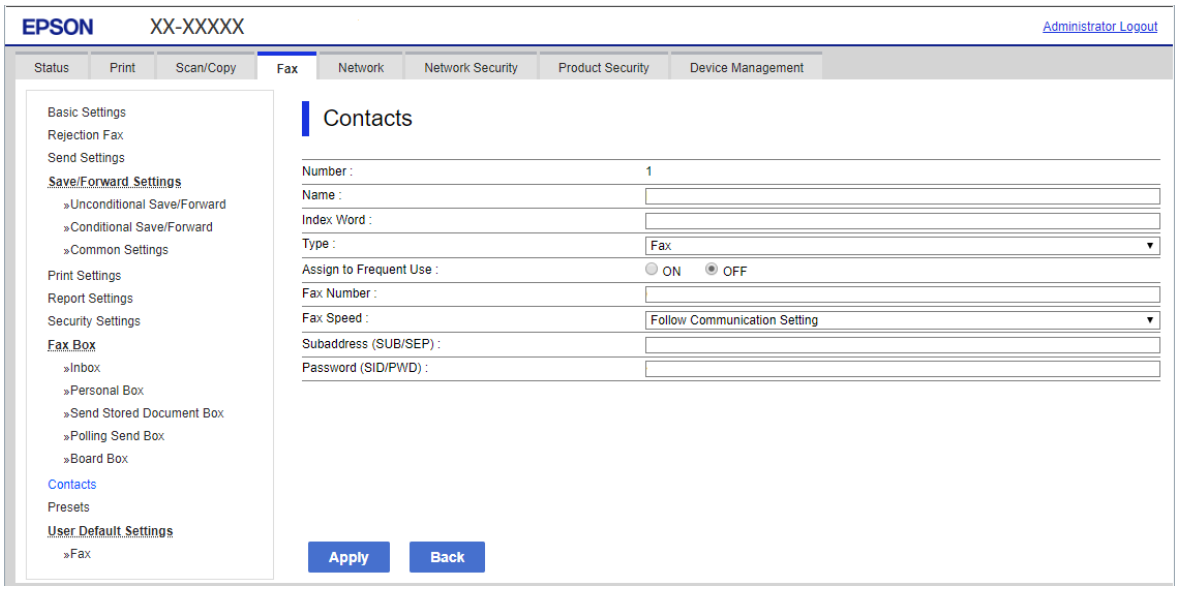
   Opmerking:
   *Nadat de registratie is voltooid, kunt u de optie **Type** niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.*

7. Voer voor elk item een waarde in en klik vervolgens op **Toepassen**.

Gerelateerde informatie

➡ “Originelen scannen naar een netwerkmap” op pagina 335
➡ “Originelen scannen naar e-mail” op pagina 337
➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21

Items voor het instellen van bestemmingen



Items	Instellingen en toelichting
Algemene instellingen	
Naam	Voer een naam in die in de contactpersonen wordt weergegeven. Deze mag maximaal 30 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Indexwoord	Voer zoekwoorden van maximaal 30 tekens in Unicode (UTF-8) in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Type	Selecteer het type adres dat u wilt opslaan.
Toewijzen aan frequent gebruik	Selecteer deze optie om het opgeslagen adres in te stellen als veelgebruikt adres. Wanneer u dit instelt als veelgebruikt adres, wordt dit bovenaan het scherm voor faxen en scannen weergegeven en kunt u de bestemming opgeven zonder de contactpersonen weer te geven.
Fax	
Faxnummer	Voer minimaal 1 en maximaal 64 tekens in. Gebruik 0–9 - * # en spatie.
Faxsnelheid	Selecteer een communicatiesnelheid voor een bestemming.
Subadres (SUB/SEP)	Stel het subadres in dat wordt bijgevoegd wanneer het faxbericht wordt verzonden. Voer maximaal 20 tekens in. Gebruik 0–9, *, # of spaties. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Wachtwoord (SID/PWD)	Stel het wachtwoord voor het subadres in. Voer maximaal 20 tekens in. Gebruik 0–9, *, # of spaties. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
E-mail	
E-mailadres	Voer minimaal 1 en maximaal 255 tekens in. Gebruik A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Netwerkmap (SMB)	

Items	Instellingen en toelichting
Opslaan in	\\“Mappad” Voer de locatie van de doelmap in. Gebruik minimaal 1 en maximaal 253 tekens in Unicode (UTF-8) en laat “\\” weg.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot een netwerkmap. Deze mag maximaal 30 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F).
Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot een netwerkmap. Dit mag maximaal 20 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F).
FTP	
Veilige verbinding	Selecteer FTP of FTPS, afhankelijk van het protocol voor bestandsoverdracht dat door de FTP-server wordt ondersteund. Selecteer **FTPS** om communicatie door de printer met beveiligingsmaatregelen toe te staan.
Opslaan in	Voer het serveradres in. Gebruik minimaal 1 en maximaal 253 tekens in Unicode (UTF-16) en laat “ftp://” of “ftps://” weg. Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x0000 tot 0x001f, 0x007F).
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot een FTP-server. Deze mag maximaal 30 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F). Als de server anonieme verbindingen toestaat, voert u als gebruikersnaam bijvoorbeeld Anoniem en FTP in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot een FTP-server. Dit mag maximaal 20 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F). Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Aansluitmodus	Selecteer de verbindingsmodus in het menu. Als tussen de printer en de FTP-server een firewall is ingesteld, selecteert u **Passieve modus**.
Poortnummer	Voer een FTP-serverpoortnummer van 1 tot 65535 in.
Certificaatvalidatie	Het certificaat van de FTP-server is geldig wanneer dit is ingeschakeld. Deze optie is beschikbaar wanneer **FTPS** is geselecteerd bij **Veilige verbinding**. Als u dit wilt configureren, moet u het CA-certificaat naar de printer importeren.
SharePoint(WebDAV)	
Veilige verbinding	Selecteer HTTP of HTTPS, afhankelijk van het Hypertext Transfer Protocol dat door de HTTP-server wordt ondersteund. Selecteer **HTTPS** om communicatie door de printer met beveiligingsmaatregelen toe te staan.
Opslaan in	Voer het serveradres in. Gebruik minimaal 1 en maximaal 253 tekens in Unicode (UTF-16) en laat “http://” of “https://” weg. Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x0000 tot 0x001f, 0x007F).
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot een HTTP-server. Deze mag maximaal 30 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F). Als de server anonieme verbindingen toestaat, voert u als gebruikersnaam bijvoorbeeld Anoniem in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot een HTTP-server. Dit mag maximaal 20 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). Vermijd hierbij het gebruik van stuurcodes (0x00 tot 0x1F, 0x7F). Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.

Items	Instellingen en toelichting
Certificaatvalidatie	Het certificaat van de HTTP-server is geldig wanneer dit is ingeschakeld. Deze optie is beschikbaar wanneer **HTTPS** is geselecteerd bij **Veilige verbinding**. Als u dit wilt configureren, moet u het CA-certificaat naar de printer importeren.
Proxyserver	Geef aan of u een proxyserver wilt gebruiken voor toegang tot een HTTP-server.

Een bestemming registreren in de contactpersonenlijst via het bedieningspaneel van de printer

1. Selecteer de menu's op het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

   Instel. > **Contacten-beheer**

2. Selecteer **Toevoegen/Bewerken/Wissen**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit.
   - ❏ Als u een nieuwe contactpersoon wilt registreren, selecteert u het tabblad **Nieuwe toevoegen** en vervolgens **Contact toevoegen**.
   - ❏ Als u een contact wilt bewerken, selecteert u het doelcontact en selecteert u vervolgens **Bewerken**.
   - ❏ Als u een contact wilt verwijderen, selecteert u het doelcontact, **Wissen** en selecteert u vervolgens **Ja**. De volgende procedures hoeft u niet uit te voeren.
4. Selecteer het type bestemming uit de weergegeven opties.

   Opmerking:
   Nadat de registratie is voltooid, kunt u het type niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.
5. Selecteer het nummer dat u wilt registreren als **Registernummer selecteren**.
6. Voer **Naam** en **Indexwoord** in.
7. Voer voor elk resterend item een waarde in.
8. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Gerelateerde informatie

➡ “Originelen scannen naar een netwerkmap” op pagina 335
➡ “Originelen scannen naar e-mail” op pagina 337

Bestemmingen als groep opslaan

Als het type bestemming is ingesteld op **Fax** of **E-mail**, kunt u de bestemmingen als groep opslaan.

U kunt in totaal maximaal 2,000 bestemmingen en groepen in de lijst met contactpersonen opslaan.

Bestemmingen als groep registreren met Web Config

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** of **Fax** > **Contactpersonen**

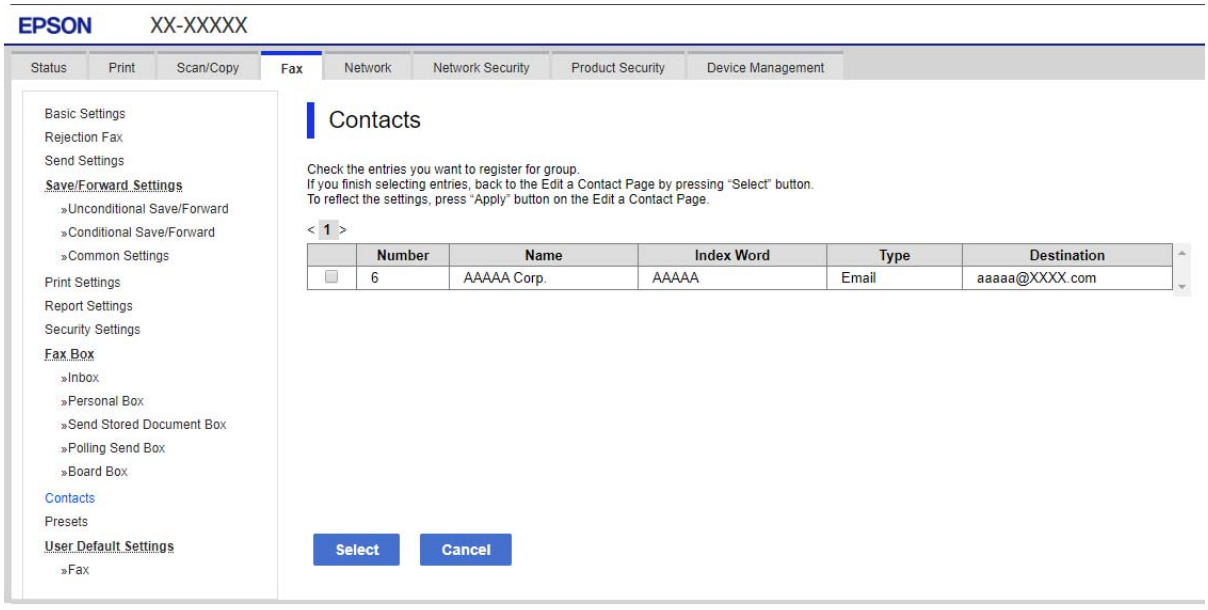
4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Selecteer een groep in **Type**.

6. Klik op **Selecteren** voor **Contact(en) voor Groep**.

   De beschikbare bestemmingen worden weergegeven.

7. Selecteer de bestemming die u voor de groep wilt registreren en klik vervolgens op **Selecteren**.



8. Voer een **Naam** en **Indexwoord** in.

9. Selecteer of u de geregistreerde groep wilt toewijzen aan de veelgebruikte groep.

   Opmerking:
   Bestemmingen kunnen worden geregistreerd voor meerdere groepen.

10. Klik op **Toepassen**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Bestemmingen als groep registreren via het bedieningspaneel van de printer

1. Selecteer de menu's op het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

   Instel. > **Contacten-beheer**

2. Selecteer **Toevoegen/Bewerken/Wissen**.
3. Selecteer het tabblad **Nieuwe toevoegen** en selecteer vervolgens **Groep toevoegen**.
4. Selecteer het type bestemming uit de weergegeven opties.

   Opmerking:
   Nadat de registratie is voltooid, kunt u het type niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, verwijdert u de groep en registreert u deze opnieuw.

5. Selecteer het nummer dat u wilt registreren bij **Registernummer selecteren**
6. Voer **Groepsnaam (vereist)** en **Indexwoord** in.
7. Selecteer **Contact(en) toegevoegd aan de Groep (vereist)**, selecteer de contactpersonen die u wilt toevoegen en selecteer vervolgens **Sluiten**.
8. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Bestemmingen registreren voor contactpersonen (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u een lijn selecteren onder **Lijn sel.**.

Een ontvanger opslaan in de lijst met contactpersonen vanaf Web Config (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u ook de lijninstelling toevoegen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Het tabblad **Scannen/Kopiëren** of het tabblad **Fax** > **Contactpersonen**

4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Voer gegevens in bij **Naam** en **Indexwoord**.

6. Selecteer **Fax** bij de optie **Type**.

   Opmerking:
   *Nadat de registratie is voltooid, kunt u de optie **Type** niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.*

7. Selecteer een lijn bij **Lijn sel.** en klik vervolgens op **Toepassen**.

   Lijn sel. is standaard ingesteld op **G3-auto**.

U kunt de ontvanger tevens toevoegen aan de lijst met contactpersonen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een bestemming registreren in Contactpersonen vanaf het bedieningspaneel van de printer (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u ook de lijninstelling toevoegen.

1. Selecteer de menu's op het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

   Instel. > **Contacten-beheer**

2. Selecteer **Toevoegen/Bewerken/Wissen**.

3. Voer een van de volgende handelingen uit.

   ❏ Als u een nieuwe contactpersoon wilt registreren, selecteert u het tabblad **Nieuwe toevoegen** en vervolgens **Contact toevoegen**.

   ❏ Als u een contact wilt bewerken, selecteert u het doelcontact en selecteert u vervolgens **Bewerken**.

   ❏ Als u een contact wilt verwijderen, selecteert u het doelcontact, **Wissen** en selecteert u vervolgens **Ja**. De volgende procedures hoeft u niet uit te voeren.

4. Selecteer **Fax** bij de typeopties die worden weergegeven.

   Opmerking:
   Nadat de registratie is voltooid, kunt u het type niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.

5. Selecteer **Faxnummer (vereist)**.

6. Selecteer een lijn in **Lijn sel.** en selecteer vervolgens **Sluiten**.

7. Voer een bestemming in.

8. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Bestemmingen registreren op contactpersonen (wanneer u IP-fax gebruikt)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u **IP-FAX** selecteren als de lijninstelling.

Bestemmingen registreren op contactpersonen vanaf Web Config (wanneer u IP-fax gebruikt)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u **IP-FAX** selecteren als de lijninstelling.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

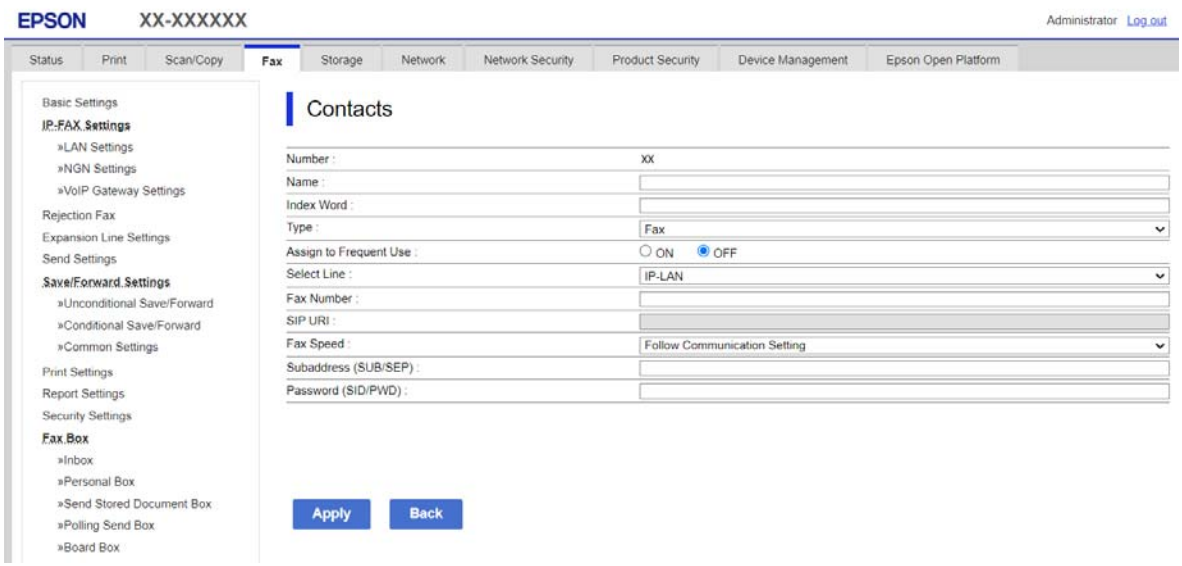
2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Het tabblad **Scannen/Kopiëren** of het tabblad **Fax** > **Contactpersonen**

4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Voer gegevens in bij **Naam** en **Indexwoord**.



6. Selecteer **Type** voor de **Fax**.

   Opmerking:
   *Nadat de registratie is voltooid, kunt u de optie **Type** niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.*

7. Selecteer **IP-LAN** bij **Lijn sel.**.

   Zorg dat u **IP-LAN** selecteert.

8. Voer de bestemming in **SIP URI** in

   "IP-faxbestemming" op pagina 109

9. Stel de andere items indien nodig in en klik op **Toepassen**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een bestemming registreren in Contactpersonen vanaf het bedieningspaneel van de printer (bij gebruik van IP-fax)

Wanneer u een ontvanger opslaat in de lijst met contactpersonen, kunt u **IP-FAX** selecteren als de lijninstelling.

1. Selecteer de menu's op het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

   Instel. > **Contacten-beheer**

2. Selecteer **Toevoegen/Bewerken/Wissen**.

3. Voer een van de volgende handelingen uit.

   ❏ Als u een nieuwe contactpersoon wilt registreren, selecteert u het tabblad **Nieuwe toevoegen** en vervolgens **Contact toevoegen**.

   ❏ Als u een contact wilt bewerken, selecteert u het doelcontact en selecteert u vervolgens **Bewerken**.

   ❏ Als u een contact wilt verwijderen, selecteert u het doelcontact, **Wissen** en selecteert u vervolgens **Ja**. De volgende procedures hoeft u niet uit te voeren.

4. Selecteer **Fax** bij de typeopties die worden weergegeven.

   Opmerking:
   Nadat de registratie is voltooid, kunt u het type niet meer wijzigen. Als u het type wilt wijzigen, wist u de bestemming en registreert u deze opnieuw.

5. Selecteer **Faxnummer (vereist)**.

6. Selecteer **IP-FAX** bij **Lijn sel.** en selecteer vervolgens **Sluiten**.

7. Voer een bestemming in.

8. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

IP-faxbestemming

Geef de bestemming op in een opmaak die overeenkomt met uw methode voor het verzenden van IP-faxen.

Faxen verzenden en ontvangen		Bestemming geadresseerde invoeren
Op een intranet (LAN)	Wanneer u geen SIP-server gebruikt	Voer de **URI hoofdeenheid** (SIP URI-opmaak) in die is ingesteld voor het faxapparaat op bestemming. Voorbeeld 1: 1111@host.local Voorbeeld 2: gebruiker1@192.168.1.1 Voorbeeld 3: gebruiker1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Wanneer u een SIP-server gebruikt	Voer de SIP-gebruikersnaam in voor de **URI hoofdeenheid** (SIP URI-opmaak) ingesteld voor de faxmachine op bestemming. Voorbeeld 1: 1111 Voorbeeld 2: gebruiker1

Faxen verzenden en ontvangen	Bestemming geadresseerde invoeren
G3-faxapparaat (via een VoIP-gateway)	Faxnummer Voorbeeld: 0312345678

Veelgebruikte contactpersonen registreren (Toewijzen aan freq. gebr.)

Veelgebruikte contactpersonen registreren met Web Config

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** of **Fax** > **Contactpersonen**

4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Selecteer **Aan** bij **Toewijzen aan frequent gebruik**.

   U kunt de volgorde van de contactpersonen bewerken in het scherm Web Config.

6. Klik op **Toepassen**

Gerelateerde informatie

➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21

Veelgebruikte contactpersonen registreren via het bedieningspaneel van de printer

1. Tik op het startscherm op **Instel.**.

2. Tik op **Contacten-beheer** > **Frequent**.

3. Selecteer het type contactpersoon dat u wilt registreren.

4. Druk op **Bewerken**.

5. Selecteer veelgebruikte contactpersonen die u wilt registreren en tik vervolgens op **OK**. Tik hier opnieuw op om de selectie op te heffen.

6. Druk op **Sluiten**.

Contactpersonen exporteren en importeren

Met Web Config en andere hulpprogramma's kunt u back-ups maken van contactpersonen en contactpersonen importeren.

Voor Web Config

❏ U kunt een back-up maken van contactpersonen door de printerinstellingen met contactpersonen te exporteren. Het geëxporteerde bestand is een binair bestand en kan daarom niet worden bewerkt.

❏ Wanneer u de printerinstellingen naar de printer importeert, worden de contactpersonen overschreven.

Voor Epson Device Admin

❏ Alleen contactpersonen kunnen vanaf het scherm Eigenschappen van de printer worden geëxporteerd.

❏ Als u de beveiligingsgerelateerde items niet exporteert, kunt u de geëxporteerde contactpersonen bewerken en importeren omdat deze kunnen worden opgeslagen als een SYLK- of CSV-bestand.

❏ U kunt uw contacten in bulk importeren naar meerdere printers. Dat is handig wanneer u printers vervangt en de contactpersonen van de oude printers naar de nieuwe printers wilt overzetten.

Zie voor meer informatie de documentatie of Help van Epson Device Admin

Contactpersonen exporteren en importeren met Web Config

Contactpersonen importeren met Web Config

Als u een printer hebt waarmee u een back-up kunt maken van contactpersonen en die compatibel is met deze printer, kunt u eenvoudig contactpersonen registreren door het back-upbestand te importeren.

Opmerking:
Raadpleeg voor instructies over het maken van een back-up van contactpersonen die compatibel zijn met deze printer de documentatie die is meegeleverd bij de printer waarvoor een lijst met compatibele contactpersonen beschikbaar is.

Volg de onderstaande stappen om de contactpersonen naar de printer te importeren.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Apparaatbeheer > **Instelwaarde exporteren en importeren** > **Importeren**

4. Selecteer het back-upbestand dat u hebt gemaakt in **Bestand**, voer het wachtwoord in en klik vervolgens op **Volgende**.

5. Schakel het selectievakje **Contactpersonen** in en klik vervolgens op **Volgende**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Contactpersonen exporteren met Web Config

Gegevens van contactpersonen kunnen verloren gaan bij printerstoringen. Het wordt aanbevolen elke keer dat u gegevens hebt bijgewerkt een back-up te maken. Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, voor het maken van een back-up of het herstellen van gegevens en/of instellingen, zelfs niet tijdens een garantieperiode.

Met Web Config kunt u op de computer een back-up maken van de contactgegevens die op de printer zijn opgeslagen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Instelwaarde exporteren en importeren** > **Exporteren**

4. Schakel een van de selectievakjes bij **Contactpersonen** in.

   Als u bijvoorbeeld **Contactpersonen** selecteert in de categorie **Scannen/Kopiëren**, wordt hetzelfde selectievakje in de categorie Fax ook geselecteerd.

5. Voer een wachtwoord in om het geëxporteerde bestand te versleutelen.

   U hebt dit wachtwoord nodig om het bestand te importeren. Laat dit leeg als u het bestand niet wilt versleutelen.

6. Klik op **Exporteren**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Contactpersonen exporteren en importeren met Epson Device Admin

Contacten exporteren Using Epson Device Admin

Sla de informatie van contactpersonen op in een bestand.

U kunt bestanden die in SYLK-indeling zijn opgeslagen bewerken via een gegevensbladtoepassing of teksteditor. U kunt alles in één keer opslaan nadat u informatie hebt gewist of toegevoegd.

Informatie die beveiligingsitems bevat, zoals een wachtwoord en persoonsgegevens, kan in binair formaat met een wachtwoord worden opgeslagen. U kunt het bestand niet bewerken. Dit kunt u gebruiken als back-upbestand met informatie inclusief beveiligingsitems.

1. Start Epson Device Admin.
2. Selecteer **Apparaten** in het taakmenu in de zijbalk.
3. Selecteer in de lijst met apparaten het apparaat dat u wilt configureren.
4. Klik op **Apparaatconfiguratie** op het tabblad **Start** in het lintmenu.

   Wanneer het beheerderswachtwoord is ingesteld, voert u het wachtwoord in en klikt u op **OK**.
5. Klik op **Algemeen** > **Contacten**.
6. Selecteer de exportindeling in **Exporteren** > **Items exporteren**.
   - ❏ Alle items

     Exporteer het versleutelde binaire bestand. Geef aan wanneer u de beveiligingsitems wilt opnemen, zoals wachtwoorden en persoonsgegevens. U kunt het bestand niet bewerken. Als u het selecteert, moet u een wachtwoord instellen. Klik op **Configuratie** en stel een wachtwoord van minimaal 8 en maximaal 63 tekens in ASCII in. Dit wachtwoord is vereist wanneer het binaire bestand wordt geïmporteerd.
   - ❏ Items behalve Beveiligingsinformatie

     Exporteer de bestanden in SYLK- of CSV-indeling. Geef aan wanneer u de informatie in het geëxporteerde bestand wilt bewerken.
7. Klik op **Exporteren**.
8. Geef aan waar het bestand moet worden opgeslagen, selecteer het bestandstype en klik op **Opslaan**.

   Wanneer de taak is voltooid, wordt een bericht weergegeven.
9. Klik op **OK**.

   Controleer of het bestand op de opgegeven locatie is opgeslagen.

Gerelateerde informatie

➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

Contactpersonen importeren Using Epson Device Admin

Importeer de informatie van contactpersonen vanuit het bestand.

U kunt de bestanden die in SYLK- of CSV-indeling zijn opgeslagen of het binaire back-upbestand dat de beveiligingsitems bevat importeren.

1. Start Epson Device Admin.
2. Selecteer **Apparaten** in het taakmenu in de zijbalk.
3. Selecteer in de lijst met apparaten het apparaat dat u wilt configureren.
4. Klik op **Apparaatconfiguratie** op het tabblad **Start** in het lintmenu.

   Wanneer het beheerderswachtwoord is ingesteld, voert u het wachtwoord in en klikt u op **OK**.
5. Klik op **Algemeen** > **Contacten**.
6. Klik op **Bladeren** bij **Importeren**.

7. Selecteer het bestand dat u wilt importeren en klik vervolgens op **Openen**.

   Wanneer u het binaire bestand selecteert, voert u bij **Wachtwoord** het wachtwoord in dat u hebt ingesteld tijdens het exporteren van het wachtwoord.

8. Klik op **Importeren**.

   Het bevestigingsscherm wordt weergegeven.

9. Klik op **OK**.

   Het validatieresultaat wordt weergegeven.

   ❏ De geladen informatie bewerken

   Klik hierop wanneer u de informatie afzonderlijk wilt bewerken.

   ❏ Meer bestanden laden

   Klik hierop wanneer u meerdere bestanden wilt importeren.

10. Klik op **Importeren** en vervolgens op **OK** in het voltooiingsscherm voor importeren.

    Ga terug naar het eigenschappenscherm van het apparaat.

11. Klik op **Verzenden**.

12. Klik op **OK** in het bevestigingsbericht.

    De instellingen worden verzonden naar de printer.

13. Klik in het voltooiingsscherm voor verzenden op **OK**.

    De gegevens van de printer zijn bijgewerkt.

    Open de contactpersonen vanuit Web Config of het bedieningspaneel van de printer en controleer of de contactpersoon is bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

Instellingen om uw cloudservice te gebruiken als doorstuurbestemming voor faxberichten

Met de Epson Connect-service die beschikbaar is op internet, kunt u ontvangen faxberichten doorsturen naar uw cloudaccounts.

Als u deze service wilt gebruiken, moet u de gebruiker, de printer en uw cloudbestemmingen registreren in **Epson Connect** en vervolgens de bestemmingen registreren in de printer.

Zie de Epson Connect-webportal voor meer informatie over het configureren en registreren van uw cloudaccount

https://www.epsonconnect.com/

Gerelateerde informatie

➡ "Een cloudbestemming registreren in de printer via Web Config" op pagina 115

Een cloudbestemming registreren in de printer via Web Config

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Fax** > **Cloud Doellijst**

4. Selecteer het nummer dat u wilt registreren en klik vervolgens op **Bewerken**.

5. Selecteer de bestemming die u in de lijst met cloudbestemmingen wilt registreren.

6. Klik op **Selecteren**.

   De instelling wordt weergegeven op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen om gebruikersinformatie op de LDAP-server als bestemming te gebruiken

Door de LDAP-server en de printer van tevoren te koppelen, kunt u zoeken naar gebruikersinformatie die op de LDAP-server is opgeslagen en de informatie direct gebruiken als bestemming voor faxberichten of e-mails.

Een netwerk met een LDAP-server selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)

U kunt de LDAP-server in het standaard- en in het extra netwerk gebruiken.

Voer onderstaande stappen uit om het netwerk te selecteren met de LDAP-server die u wilt gebruiken.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **LDAP-server**.

3. Selecteer **Standaard** of **Extra** om het netwerk met de LDAP-server te kiezen.

De LDAP-server configureren

Als u de gegevens van de LDAP-server wilt gebruiken, registreert u deze in de printer.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **LDAP-server** > **Basis**

4. Voer voor elk item een waarde in.

5. Selecteer **OK**.

   De instellingen die u hebt geselecteerd, worden weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Items voor LDAP-serverinstellingen

Items	Instellingen en toelichting
LDAP-server gebruiken	Selecteer **Gebruiken** of **Niet gebruiken**.
LDAP-serveradres	Voer het adres van de LDAP-server in. Voer tussen 1 en 255 tekens in IPv4-, IPv6- of FQDN-indeling in. Voor de FQDN-indeling kunt u alfanumerieke tekens gebruiken in ASCII (0x20–0x7E) en "- ", behalve aan het begin en het eind van het adres.
Poortnummer LDAP-server	Voer het LDAP-serverpoortnummer, tussen 1 en 65535, in.
Veilige verbinding	Geef hier de verificatiemethode op die de printer moet gebruiken voor toegang tot de LDAP-server.
Certificaatvalidatie	Wanneer deze optie is ingeschakeld, wordt het certificaat van de LDAP-sever gevalideerd. Wij raden aan dit in te stellen op **Inschakelen**. Voor de configuratie moet het **CA-certificaat** naar de printer worden geïmporteerd.
Time-out zoeken (sec)	Stel de tijdsduur voor zoeken tussen 5 en 300 in voordat een time-out optreedt.

Items	Instellingen en toelichting
Verificatiemethode	Selecteer een van de methoden. Als u **Kerberos-verificatie** selecteert, selecteert u **Kerberos-instellingen** om de instellingen voor Kerberos te configureren. Voor het uitvoeren van Kerberos-verificatie is de volgende omgeving vereist. ❏ De printer en de DNS-server kunnen communiceren. ❏ De tijd van de printer, de KDC-server en de server die vereist is voor verificatie (LDAP-server, SMTP-server, bestandsserver) zijn gesynchroniseerd. ❏ Wanneer de serviceserver is aangewezen als IP-adres, is de FQDN van de serviceserver geregistreerd in de zone voor reverse lookup van de DNS-server.
Te gebruiken Kerberos-realm	Als u **Kerberos-verificatie** selecteert als **Verificatiemethode**, selecteert u het Kerberos-domein dat u wilt gebruiken.
Beheerders-DN / Gebruikersnaam	Voer de gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot de LDAP-server. Deze mag maximaal 128 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). U kunt geen stuurcodes gebruiken, zoals 0x00–0x1F en 0x7F. Deze instelling wordt niet gebruikt wanneer **Anonieme verificatie** is geselecteerd als **Verificatiemethode**. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot de LDAP-serververificatie. Deze mag maximaal 128 tekens bevatten in Unicode (UTF-8). U kunt geen stuurcodes gebruiken, zoals 0x00–0x1F en 0x7F. Deze instelling wordt niet gebruikt wanneer **Anonieme verificatie** is geselecteerd als **Verificatiemethode**. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.

Kerberos-instellingen

Als u **Kerberos-verificatie** selecteert als **Verificatiemethode** voor **LDAP-server** > **Basis**, configureert u de volgende Kerberos-instellingen op het tabblad **Netwerk** > **Kerberos-instellingen**. U kunt tot 10 instellingen registreren. voor de Kerberos-instellingen.

Items	Instellingen en toelichting
Realm (domein)	Voer het domein in om toegang te krijgen tot de Kerberos-verificatie. Deze mag maximaal 255 tekens bevatten in ASCII (0x20–0x7E). Als u dit niet registreert, laat u dit leeg.
KDC-adres	Voer het adres van de Kerberos-verificatieserver in. Voer maximaal 255 tekens in IPv4-, IPv6- of FQDN-indeling in. Als u dit niet registreert, laat u dit leeg.
Poortnummer (Kerberos)	Voer het Kerberos-serverpoortnummer, tussen 1 en 65535, in.

De zoekinstellingen configureren voor de LDAP-server

Als u de zoekinstellingen instelt, kunt u het e-mailadres en het faxnummer gebruiken die op de LDAP-server zijn geregistreerd.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **LDAP-server** > **Zoekinstellingen**
4. Voer voor elk item een waarde in.
5. Klik op **OK** om het resultaat van de instellingen weer te geven.

   De instellingen die u hebt geselecteerd, worden weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Items voor zoekinstellingen voor LDAP-server

Items	Instellingen en toelichting
Zoekdatabase (Gedistingeerde naam)	Als u in een willekeurig domein wilt zoeken, geeft u de domeinnaam van de LDAP-server op. Voer tussen 0 en 128 tekens in Unicode (UTF-8) in. Als u geen willekeurig kenmerk zoekt, laat u dit leeg. Voorbeeld voor de lokale serverdirectory: dc=server,dc=local
Aantal zoekgegevens	Geef het aantal zoekitems op, tussen 5 en 500. Het opgegeven aantal zoekitems wordt tijdelijk opgeslagen en weergegeven. Zelfs als het aantal zoekitems het opgegeven aantal overschrijdt en een foutmelding wordt weergegeven, kan de zoekactie worden voltooid.
Kenmerk gebruikersnaam	Geef de kenmerknaam op die moet worden weergegeven als u naar gebruikersnamen zoekt. Voer tussen 1 en 255 tekens in Unicode (UTF-8) in. Het eerste teken moet a–z of A–Z zijn. Voorbeeld: cn, uid
Kenmerk weergave gebruikersnaam	Geef de kenmerknaam op die moet worden weergegeven als gebruikersnaam. Voer tussen 0 en 255 tekens in Unicode (UTF-8) in. Het eerste teken moet a–z of A–Z zijn. Voorbeeld: cn, sn
Kenmerk faxnummer	Geef de kenmerknaam op die moet worden weergegeven als u naar faxnummers zoekt. Voer hier een combinatie van minimaal 1 en maximaal 255 tekens in. Gebruik A–Z a–z 0–9. Het eerste teken moet a–z of A–Z zijn. Voorbeeld: facsimileTelephoneNumber
Kenmerk e-mailadres	Geef de kenmerknaam op die moet worden weergegeven als u naar e-mailadressen zoekt. Voer hier een combinatie van minimaal 1 en maximaal 255 tekens in. Gebruik A–Z a–z 0–9. Het eerste teken moet a–z of A–Z zijn. Voorbeeld: mail

Items	Instellingen en toelichting
Arbitrair kenmerk 1 - Arbitrair kenmerk 4	U kunt tevens andere willekeurige kenmerken opgeven waarnaar u wilt zoeken. Voer tussen 0 en 255 tekens in Unicode (UTF-8) in. Het eerste teken moet a–z of A–Z zijn. Als u niet naar een willekeurig kenmerk wilt zoeken, laat u dit leeg. Voorbeeld: o, ou

De verbinding met de LDAP-server controleren

Hiermee wordt de verbindingstest voor de LDAP-server uitgevoerd met de parameter die is ingesteld bij **LDAP-server** > **Zoekinstellingen**.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **LDAP-server** > **Verbindingstest**

4. Selecteer **Starten**.

   De verbindingstest wordt gestart. Na de test wordt het controlerapport weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Referenties verbindingstest LDAP-server

Berichten	Uitleg
De verbindingstest is gelukt.	Dit bericht wordt weergegeven wanneer de verbinding met de server is geslaagd.
Verbindingstest is mislukt. Controleer de instellingen.	Dit bericht wordt weergegeven om de volgende redenen: ❏ Het adres of poortnummer van de LDAP-server is onjuist. ❏ Er is een time-out opgetreden. ❏ **Niet gebruiken** wordt geselecteerd als **LDAP-server gebruiken**. ❏ Als **Kerberos-verificatie** wordt geselecteerd als **Verificatiemethode**, zijn instellingen als **Realm (domein)**, **KDC-adres** en **Poortnummer (Kerberos)** onjuist.
Verbindingstest is mislukt. Controleer datum en tijd op uw product of server.	Dit bericht wordt weergegeven wanneer de verbinding mislukt als gevolg van onjuiste tijdinstellingen tussen de printer en de LDAP-server.

Berichten	Uitleg
Verificatie mislukt. Controleer de instellingen.	Dit bericht wordt weergegeven om de volgende redenen: ❏ **Gebruikersnaam** en/of **Wachtwoord** is onjuist. ❏ Als **Kerberos-verificatie** wordt geselecteerd als **Verificatiemethode**, zijn de datum/tijdinstellingen mogelijk niet geconfigureerd.
Geen toegang tot printer zolang verwerking niet voltooid.	Dit bericht wordt weergegeven wanneer de printer bezet is.

Instellingen voor afdrukken, scannen, kopiëren en faxen

Standaardinstellingen voor afdrukken

Configureer de afdrukinstellingen, zoals papierformaat of afdrukfout.

De afdrukfuncties gebruiken

Schakel deze optie in om de afdrukfunctie via het netwerk te gebruiken.

Als u de printer in het netwerk wilt gebruiken, moet u de poort voor netwerkverbindingen op zowel de computer als in de netwerkverbinding van de printer instellen.

Typen printerverbindingen

De volgende twee methoden zijn beschikbaar voor de netwerkverbinding van de printer.

❏ Peer-to-peer-verbinding (rechtstreeks afdrukken)

❏ Server-clientverbinding (printer delen via de Windows-server)

Instellingen voor peer-to-peer-verbinding

Dit is de verbinding waarmee de printer rechtstreeks wordt verbonden met het netwerk en de computer. Er kan alleen een model worden gebruikt dat geschikt is voor gebruik in een netwerk.

Verbindingsmethode:

Maak rechtstreeks verbinding tussen de printer en het netwerk via een hub of toegangspunt.

Printerstuurprogramma:

Installeer het printerstuurprogramma op elke clientcomputer.

Wanneer u EpsonNet SetupManager gebruikt, kunt u het stuurprogramma gebruiken dat de printerinstellingen bevat.

Functies:

❏ De afdruktaak begint direct, omdat de afdruktaak rechtstreeks naar de printer wordt verzonden.

❏ U kunt afdrukken zolang de printer is ingeschakeld.

Instellingen voor de server-clientverbinding

Dit is de verbinding die de servercomputer deelt met de printer. Om verbindingen buiten de servercomputer om te voorkomen, kunt u de beveiliging verhogen.

Wanneer u USB gebruikt, kan de printer zonder netwerkfunctie worden gedeeld.

Verbindingsmethode:

Maak verbinding tussen de printer en het netwerk via een LAN-switch of toegangspunt.

U kunt de printer ook rechtstreeks met de server verbinden met behulp van een USB-kabel.

Printerstuurprogramma:

Installeer het printerstuurprogramma op de Windows-server. De versie is afhankelijk van het besturingssysteem van de clientcomputers.

Als u de printer koppelt op de Windows-server, wordt het printerstuurprogramma op de clientcomputer geïnstalleerd en kan het worden gebruikt.

Functies:

❏ Beheer de printer en het printerstuurprogramma batchgewijs.

❏ Afhankelijk van de specificaties van de server kan het enige tijd duren voordat de afdruktaak wordt gestart. Dit komt doordat alle afdruktaken via de afdrukserver gaan.

❏ U kunt niet afdrukken wanneer de Windows-server is uitgeschakeld.

Printerinstellingen voor een peer-to-peer-verbinding

Bij een peer-to-peer-verbinding (rechtstreeks afdrukken) zijn de printer en clientcomputer direct met elkaar verbonden.

Het printerstuurprogramma moet op elke clientcomputer zijn geïnstalleerd.

Afdrukinstellingen voor server/clientverbinding

Afdrukken inschakelen vanaf de printer die is verbonden als server/clientverbinding.

Stel voor de server/clientverbinding eerst de printserver in en deel de printer vervolgens in het netwerk.

Wanneer u de USB-kabel gebruikt om verbinding te maken met de server, stelt u ook eerst de printserver in en deelt u de printer vervolgens in het netwerk.

Netwerkpoorten instellen

Maak de afdrukwachtrij voor afdrukken via het netwerk op de printerserver met behulp van standaard TCP/IP en stel vervolgens de netwerkpoort in.

In dit voorbeeld wordt Windows Server 2012 R2 gebruikt.

1. Open het scherm Apparaten en printers.

   Bureaublad > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** of **Hardware** > **Apparaten en printers**.

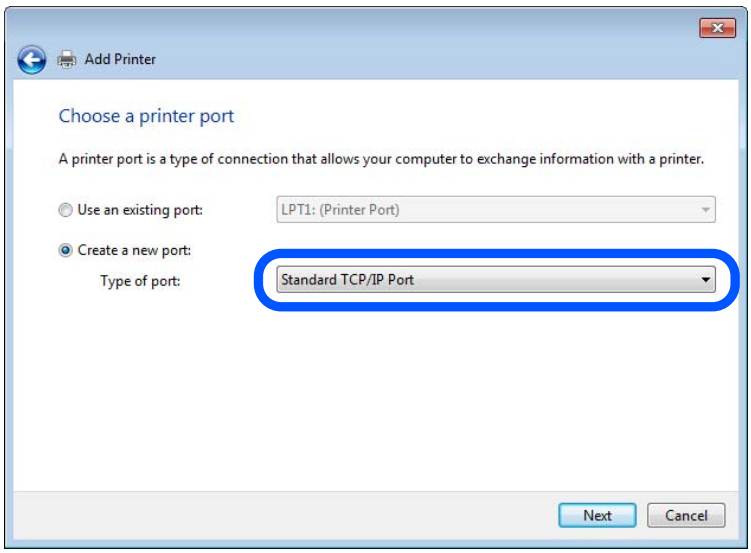
2. Voeg een printer toe.

   Klik op **Printer toevoegen** en selecteer vervolgens **De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst**.

3. Voeg een lokale printer toe.

   Selecteer **Een lokale printer of een netwerkprinter toevoegen met handmatige instellingen** en klik op **Volgende**.

4. Selecteer **Een nieuwe poort maken**, selecteer **Standaard TCP/IP-poort** als Poorttype en klik op **Volgende**.



5. Voer het IP-adres van de printer of de printernaam in bij **Hostnaam of IP-adres** of **Printernaam of IP-adres** en klik vervolgens op **Volgende**.

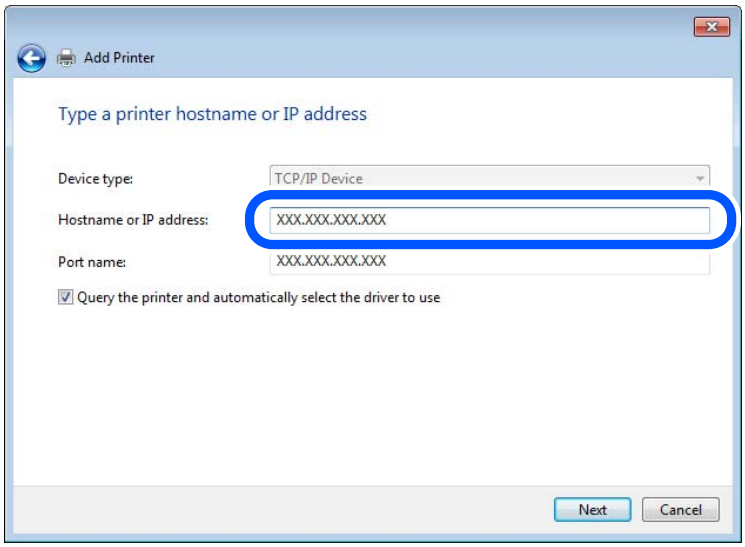
   Voorbeeld:

   ❏ Printernaam: EPSONA1A2B3C

   ❏ IP-adres: 192.0.2.111

   Wijzig de **Poortnaam** niet.

Klik op **Doorgaan** wanneer het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** wordt weergegeven.



Opmerking:
Als u de printernaam opgeeft in een netwerk waarin naamomzetting beschikbaar is, wordt het IP-adres zelfs gevolgd als het IP-adres van de printer door DHCP is gewijzigd. U kunt de naam van de printer controleren vanaf het netwerkstatusscherm op het bedieningspaneel van de printer of op een netwerkstatusvel.

6. Stel de printerdriver in.

   ❏ Als de printerdriver al is geïnstalleerd:

   Selecteer **Fabrikant** en **Printers**. Klik op **Volgende**.

7. Volg de instructies op het scherm.

Wanneer u de printer gebruikt onder de server/client-verbinding (delen van de printer met de Windows-server), configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

De poortconfiguratie controleren — Windows

Controleer of de juiste poort is ingesteld voor de afdrukwachtrij.

1. Open het scherm Apparaten en printers.

   Bureaublad > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** of **Hardware** > **Apparaten en printers**.

2. Open het scherm met printereigenschappen.

   Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en klik vervolgens op **Eigenschappen van printer**.

3. Klik op het tabblad **Poorten**, selecteer **Standaard TCP/IP-poort** en klik vervolgens op **Poort configureren**.

4. Controleer de poortconfiguratie.

   ❏ Voor RAW

   Controleer of **Raw** is geselecteerd bij **Protocol** en klik vervolgens op **OK**.

❏ Voor LPR

Controleer of **LPR** is geselecteerd bij **Protocol**. Voer "PASSTHRU" in bij **Wachtrijnaam** in **LPR-instellingen**. Selecteer **LPR-bytetelling ingeschakeld** en klik vervolgens op **OK**.

De printer delen (alleen Windows)

Wanneer u de printer gebruikt met de server-clientverbinding (printer delen via de Windows-server), stelt u het delen van de printer in op de afdrukserver.

1. Selecteer **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** op de afdrukserver.
2. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram (afdrukwachtrij) waarmee u wilt delen en selecteer vervolgens het tabblad **Printereigenschappen** > **Delen**.
3. Selecteer **Deze printer delen** en voer een naam in bij **Sharenaam**.

   Klik voor Windows Server 2012 op **Opties voor delen wijzigen** en configureer de instellingen.

Extra stuurprogramma's installeren (alleen Windows)

Als de Windows-versie van een server en de clients verschillend zijn, wordt aanbevolen extra stuurprogramma's op de afdrukserver te installeren.

1. Selecteer op de afdrukserver **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergegeven**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de printer die u met de clients wilt delen en klik vervolgens op **Eigenschappen van printer** > tabblad **Delen**.
3. Klik op **Extra stuurprogramma's**.

   Klik voor Windows Server 2012 op Change Sharing Options en configureer de instellingen.
4. Selecteer de versies van Windows voor clients en klik vervolgens op OK.
5. Selecteer het informatiebestand voor het printerstuurprogramma (*.inf) en installeer vervolgens het stuurprogramma.

De gedeelde printer gebruiken – Windows

De beheerder moet de clients op de hoogte brengen van de computernaam van de afdrukserver en hoe ze deze kunnen toevoegen aan hun computer. Als er nog geen extra driver(s) is (zijn) geconfigureerd, laat de clients dan weten hoe ze de gedeelde printer kunnen toevoegen met **Apparaten en printers**.

Volg deze stappen als er al extra stuurprogramma's zijn geconfigureerd op de afdrukserver:

1. Selecteer in **Windows Verkenner** de naam die aan de afdrukserver is toegewezen.
2. Dubbelklik op de printer die u wilt gebruiken.

De papierbron instellen

Stel het formaat en de soort in van het papier dat in elke papierbron moet worden geladen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Afdrukken** > **Instellingen papierbron**

4. Stel elk item in.

   De weergegeven items kunnen afhankelijk van de situatie verschillen.

   ❏ Naam papierbron

   Hier wordt de naam van de papierbron weergegeven, bijvoorbeeld **papierlade**, **Cassette 1**.

   ❏ **Papierformaat**

   Selecteer het gewenste papierformaat in de vervolgkeuzelijst.

   ❏ **Eenheid**

   Selecteer de eenheid voor het gebruikergedefinieerde formaat. U kunt dit instellen wanneer **Gebruikergedefinieerd** is geselecteerd bij **Papierformaat**.

   ❏ **Breedte**

   Stel de horizontale lengte voor het gebruikergedefinieerde formaat in.

   Het bereik dat u hier kunt invoeren, is afhankelijk van de papierbron en wordt naast **Breedte** weergegeven.

   Wanneer u **mm** selecteert bij **Eenheid**, kunt u één decimaal invoeren.

   Wanneer u **inch** selecteert bij **Eenheid**, kunt u twee één decimaal invoeren.

   ❏ **Hoogte**

   Stel de verticale lengte voor het gebruikergedefinieerde formaat in.

   Het bereik dat u hier kunt invoeren, is afhankelijk van de papierbron en wordt naast **Hoogte** weergegeven.

   Wanneer u **mm** selecteert bij **Eenheid**, kunt u één decimaal invoeren.

   Wanneer u **inch** selecteert bij **Eenheid**, kunt u twee één decimaal invoeren.

   ❏ **Papiertype**

   Selecteer de gewenste papiersoort in de vervolgkeuzelijst.

5. Controleer de instellingen en klik vervolgens op **OK**.

De uitvoerbestemming instellen bij het gebruik van de nietmachine

Als u de nietmachine wilt gebruiken bij het afdrukken, moet u de instellingen configureren op de printer.

Selecteer opties in de volgende volgorde.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Overige** > **Afwerkingslade**

Als u afdrukt vanaf een computer, kunt u opgeven of u de afwerkingslade wilt gebruiken vanaf het menu **Uitvoerlade** in het printerstuurprogramma.

> ***Belangrijk:***
>
> *Wanneer u de afwerkingslade gebruikt, verwijder uw afdrukken dan niet terwijl de afdruktaak nog wordt uitgevoerd. De afdrukpositie komt mogelijk niet meer overeen en de nietpositie verschuift mogelijk ten opzichte van de oorspronkelijke positie.*

Interface-instellingen

Stel de time-out in voor afdruktaken of de afdruktaal die aan elke interface is toegewezen.

Dit item wordt weergegeven op de printer die compatibel is met PCL of PostScript.

1. Open Web Config en selecteer het tabblad **Afdrukken** > **Interface-instellingen**.
2. Stel elk item in.
   - ❏ **Time-outinstellingen**

     Stel de time-out in voor afdruktaken die rechtstreeks via USB worden verzonden.

     U kunt dit per seconde instellen op een periode tussen 5 en 300 seconden.

     Als u geen time-out wilt, voert u 0 in.
   - ❏ **Afdruktaal**

     Selecteer de afdruktaal voor elke USB-interface en de netwerkinterface.

     Wanneer u **Auto** selecteert, wordt de afdruktaal automatisch geselecteerd voor de afdruktaken die worden verzonden.
3. Controleer de instellingen en klik vervolgens op **OK**.

Foutinstellingen

Stel het weergeven van fouten voor het apparaat in.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**
2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Afdrukken** > **Foutinstellingen**
4. Stel elk item in.
   - ❏ Melding papierformaat

     Stel in of op het bedieningspaneel een fout moet worden weergegeven wanneer het papierformaat van de opgegeven papierbron afwijkt van het papierformaat van de afdrukgegevens.

❏ Melding papiertype

Stel in of op het bedieningspaneel een fout moet worden weergegeven wanneer de papiersoort van de opgegeven papierbron afwijkt van de papiersoort van de afdrukgegevens.

❏ Auto probleemopl.

Stel in of de fout automatisch moet worden geannuleerd als er gedurende 5 seconden na het weergeven van de fout geen bewerkingen worden uitgevoerd op het bedieningspaneel.

5. Controleer de instellingen en klik vervolgens op **OK**.

Universeel afdrukken instellen

Stel deze optie in wanneer u vanaf externe apparaten wilt afdrukken zonder het printerstuurprogramma te gebruiken.

Sommige items worden mogelijk niet weergegeven. Dit is afhankelijk van de afdruktaal van uw printer.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Afdrukken** > **Algem. afdrukinst.**

4. Stel elk item in.

5. Controleer de instellingen en klik vervolgens op **OK**.

Basis

Items	Uitleg
Offset boven(-30.0-30.0mm)	Hiermee stelt u de verticale positie in van het papier waarop wordt afgedrukt.
Offset links(-30.0-30.0mm)	Hiermee stelt u de horizontale positie in van het papier waarop wordt afgedrukt.
Offset boven achter(-30.0-30.0mm)	Hiermee stelt u de verticale positie in van het papier waarop de achterzijde van het papier wordt afgedrukt tijdens dubbelzijdig afdrukken.
Offset links achter(-30.0-30.0mm)	Hiermee stelt u de horizontale positie in van het papier waarop de achterzijde van het papier wordt afgedrukt tijdens dubbelzijdig afdrukken.
Controleer papierbreedte	Hiermee stelt u in of de papierbreedte tijdens het afdrukken moet worden gecontroleerd.
Lege pagina overslaan	Als zich in de afdrukgegevens een blanco pagina bevindt, stelt u in dat deze blanco pagina niet wordt afgedrukt.

PDL-afdrukconfiguratie

U kunt instellingen opgeven voor PCL- of PostScript-afdrukken.

Deze optie wordt weergegeven op een met PCL of PostScript compatibele printer.

Algemene instellingen

Items	Uitleg
Papierformaat	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.
Papiertype	Selecteer het type papier waarop u afdrukt.
Afdrukstand	Selecteer de afdrukstand voor het afdrukken.
Kwaliteit	Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit.
Inktbesparingsmodus	Stel in of u wilt afdrukken met minder inktverbruik.
Afdrukvolgorde	Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken.
Aantal kopieën(1-999)	Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
Inbindmarge	Selecteer de bindpositie.
Autom.pap.uitwerpen	Selecteer of papier automatisch moet worden uitgevoerd wanneer tijdens het ontvangen van een afdruktaak een time-out is opgetreden.
Dubbelz. afdrukken	Stel in of dubbelzijdig moet worden afgedrukt.

Menu PCL

Items	Uitleg
Lettertypebron	Selecteer of een lettertype moet worden gebruikt dat op de printer is geïnstalleerd of dat het lettertype moet worden gedownload.
Font Nr	Geef op welk lettergrootte moet worden gebruikt.
Hoogte(0.44-99.99cpi)	Indien u een schaalbaar lettertype met een vaste breedte gebruikt, geeft u de tekenbreedte op.
Puntgrootte(4.00-999.75pt)	Indien u een schaalbaar, proportioneel lettertype gebruikt, geeft u de puntgrootte op.
Symbolenset	Selecteer de tekenset van het lettertype dat u wilt gebruiken.
Lijnen(5-128regels)	Geef het aantal regels per pagina op.
CR-functie	Selecteer de bewerking voor de CR-code (return).
LF-functie	Selecteer de bewerking voor de LF-code (nieuwe regel), FF-code (nieuwe pagina).
Pap.brontoewijzing	Geef de papiertoevoer voor de PCL-papiertoevoeropdracht op.

Menu PS

Items	Uitleg
Foutrapport	Stel in of een foutrapport moet worden afgedrukt wanneer een PS3-afdrukfout optreedt.
Kleurinstel	Stel in op afdrukken in kleur of zwart-wit.
Binair	Stel in of binaire gegevens worden geaccepteerd.
PDF-papierform.	Stel het papierformaat voor het afdrukken van PDF-bestanden in.

Universeel afdrukken instellen (Microsoft)

U kunt op uw printer het gebruik van Universeel afdrukken instellen. Om deze functie te kunnen gebruiken, hebt u Microsoft 365 en de service Azure Active Directory nodig.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **Universeel afdrukken**

4. Klik op **Registreren**.

5. Lees het weergegeven bericht en klik op de koppeling.

6. Volg de instructies op het scherm om de printer te registreren.

   Als de registratiestatus **Geregistreerd** is in het scherm webconfiguratiescherm, is de configuratie voltooid.

   Opmerking:
   Ga voor meer informatie over Azure Active Directory, zoals het gebruik van Universeel afdrukken, naar de website van Microsoft.

Instellen van AirPrint

Stel deze optie in wanneer u via AirPrint afdrukt en scant.

Open Web Config en selecteer het tabblad **Netwerk** > **AirPrint setup**.

Items	Uitleg
Bonjour gebruikersnaam	Voer de naam van de Bonjour-service in. Gebruik hiervoor tussen 1 en 41 tekens in ASCII (0x20–0x7E).

Items	Uitleg
Bonjour locatie	Voer de locatiegegevens in, bijvoorbeeld de locatie waar de printer is geplaatst. Gebruik hiervoor maximaal 127 bytes in Unicode (UTF-8).
Geolocatie Lengtegraad en breedtegraad (WGS84)	Voer de locatiegegevens van de printer in. Deze invoer is optioneel. Voer waarden in op basis van de WGS-84-datum. Hierin worden de lengte- en breedtegraad gescheiden door een komma. Voor de breedtewaarde kunt u -90 tot +90 invoeren en voor de lengtewaarde -180 tot +180. Op de zesde positie kunt u minder dan een decimaal invoeren en kunt u "+" weglaten.
Top Priority Protocol	Selecteer het protocol voor topprioriteit uit IPP en poort 9100.
Wide-Area Bonjour	Stel in of u Wide-Area Bonjour wilt gebruiken. Als u deze otpie gebruikt, moeten de printers op de DNS-server zijn geregistreerd om de printer in het netwerk te kunnen zoeken.
Pincode vragen wanneer u IPP-afdruk gebruikt	Selecteer of een pincode vereist is bij IPP-afdrukken. Als u **Ja** selecteert, worden IPP-afdruktaken zonder pincode niet in de printer opgeslagen.
AirPrint inschakelen	IPP, Bonjour en AirPrint (scanservice) zijn beschikbaar en IPP is alleen mogelijk bij veilige communicatie.

Scannen of kopiëren voorbereiden

De uitvoerbestemming van de kopie bij het gebruik van de nietmachine

Als u de nietmachine wilt gebruiken bij het kopiëren, moet u de instellingen configureren op de printer.

Selecteer opties in de volgende volgorde.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Kopiëren** > **Afwerkingslade**

Belangrijk:

Wanneer u de afwerkingslade gebruikt, verwijder uw afdrukken dan niet terwijl de afdruktaak nog wordt uitgevoerd. De afdrukpositie komt mogelijk niet meer overeen en de nietpositie verschuift mogelijk ten opzichte van de oorspronkelijke positie.

Scannen voorbereiden

Scannen via het bedieningspaneel

Configureer servers of mappen voordat u gaat scannen.

Instellingen van servers en mappen

Naam	Instellingen	Locatie	Vereiste
Scannen naar netwerkmap (SMB)	Delen voor de map voor opslaan maken en instellen	Een computer met een opslagmaplocatie	Het beheerdersaccount voor de computer waarop de mappen voor opslaan worden gemaakt.
	Bestemming voor Scannen naar netwerkmap (SMB)	Contactpersonen op het apparaat	Gebruikersnaam en wachtwoord om u aan te melden bij de computer met de map voor opslaan, en de machtiging om de map voor opslaan bij te werken.
Scannen naar netwerkmap (FTP)	Instellen voor aanmelden bij FTP-server	Contactpersonen op het apparaat	Aanmeldgegevens voor de FTP-server en de machtiging om de map voor opslaan bij te werken.
Scannen naar e-mail	Instellen voor e-mailserver	Apparaat	Instelgegevens voor e-mailserver
Scannen naar de cloud	Printerregistratie bij Epson Connect	Apparaat	Internetverbindingsomgeving
	Contactregistratie bij Epson Connect	Epson Connect-service	Gebruiker- en printerregistratie bij de Epson Connect-service
Scannen naar computer (wanneer Document Capture Pro Server) wordt gebruikt	Installatie van servermodus voor Document Capture Pro	Apparaat	IP-adres, hostnaam of FQDN voor de computer waarop Document Capture Pro Server is geïnstalleerd

Gerelateerde informatie

➡ “Een gedeelde netwerkmap instellen” op pagina 79
➡ “Een e-mailserver configureren” op pagina 75

Document Capture Pro Server gebruiken

Met Document Capture Pro Server kunt u de sorteermethode, de indeling voor opslaan en de bestemming voor doorsturen beheren voor een document dat is gescand vanaf het bedieningspaneel van de printer. U kunt een eerder op de server vastgelegde taak oproepen en uitvoeren vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Installeer dit op de servercomputer.

Neem voor meer informatie over Document Capture Pro Server contact op met uw plaatselijke Epson-kantoor.

De servermodus instellen

Als u Document Capture Pro Server wilt gebruiken, moet u **Servermodus** instellen via Web Config.

Opmerking:
*U kunt **Servermodus** ook instellen via het bedieningspaneel door het volgende menu te openen.*

Instel.** > **Algemene instellingen** > **Scaninstellingen** > **Document Capture Pro** > **Bedieningsmodus

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** > **Document Capture Pro**

4. Selecteer **Servermodus** voor **Modus**.

5. Voer bij **Serveradres** het adres in van de server waarop Document Capture Pro Server is geïnstalleerd.

   Voer minimaal 2 en maximaal 255 tekens in IPv4-, IPv6-, hostnaam- of FQDN-indeling in. Voor de FQDN-indeling kunt u alfanumerieke tekens in ASCII (0x20–0x7E) en "-" gebruiken, behalve aan het begin en het eind van het adres.

6. Klik op **OK**.

   Er wordt opnieuw verbinding gemaakt met het netwerk en vervolgens worden de instellingen uitgeschakeld.

Scannen vanaf een computer

Installeer de software en controleer of de netwerkscanservice is ingeschakeld om via het netwerk te scannen vanaf de computer.

Software die moet worden geïnstalleerd

❏ Epson Scan 2

Dit is een scannerstuurprogramma. Als u het apparaat gebruikt vanaf een computer, moet u het stuurprogramma op elke clientcomputer installeren. Als Document Capture Pro/Document Capture is geïnstalleerd, kunt u de bewerkingen uitvoeren die aan de knoppen van het apparaat zijn toegewezen.

Als u EpsonNet SetupManager gebruikt, wordt het printerstuurprogramma ook gedistribueerd als pakket.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Dit wordt geïnstalleerd op de clientcomputer. De taken die zijn geregistreerd op een netwerkcomputer waarop Document Capture Pro/Document Capture is geïnstalleerd, kunnen worden opgeroepen en uitgevoerd vanaf het bedieningspaneel van het apparaat.

Het is mogelijk vanaf een computer via het netwerk te scannen. Epson Scan 2 is vereist om te kunnen scannen.

Controleren of de netwerkscan is ingeschakeld

U kunt de netwerkscanservice instellen wanneer u vanaf een clientcomputer via het netwerk scant. De standaardinstelling is ingeschakeld.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** > **Netwerkscan**

4. Controleer of **Scannen inschakelen** bij **EPSON Scan** is geselecteerd.

   Als de optie is geselecteerd, is deze taak voltooid. Sluit Web Config.

   Als de optie is uitgeschakeld, selecteert u deze en gaat u naar de volgende stap.

5. Klik op **Volgende**.

6. Klik op **OK**.

   Er wordt opnieuw verbinding gemaakt met het netwerk en vervolgens worden de instellingen uitgeschakeld.

Gerelateerde informatie

➡ "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551

Beschikbare faxfuncties (alleen voor printers met faxfunctie)

Voordat u faxfuncties gebruikt

Configureer de volgende instellingen om de faxfuncties te gebruiken.

❏ Sluit de printer correct aan op de telefoonlijn en (indien deze wordt gebruikt) de telefoon.
"De printer aansluiten op een telefoonlijn" op pagina 134

❏ Voltooi de **Wizard faxinstelling** om de basisinstellingen te configureren.
"De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten" op pagina 139

Configureer indien nodig de volgende instellingen.

❏ **Contacten** registreren
"Contactpersonen registreren" op pagina 100

❏ Uitvoerbestemmingen en bijbehorende instellingen, zoals netwerkinstellingen en mailserverinstellingen
"Een e-mailserver configureren" op pagina 75
"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79
"Instellingen om uw cloudservice te gebruiken als doorstuurbestemming voor faxberichten" op pagina 114
"Instellingen voor de faxfuncties van de printer op maat configureren" op pagina 141
"Faxinstellingen (alleen voor printers met faxfunctie) 🔒" op pagina 574

❏ **Gebruikersinstellingen** waarmee standaardwaarden worden bepaald voor **Fax**-menu-items

"Gebruikersinstellingen🔒" op pagina 604

❏ **Rapportinstellingen** voor het afdrukken van rapporten wanneer faxberichten zijn verzonden, ontvangen of doorgestuurd.

"Rapportinstellingen" op pagina 575

❏ Problemen met faxinstellingen oplossen

"Faxproblemen oplossen" op pagina 155

De printer aansluiten op een telefoonlijn

Compatibele telefoonlijnen

U kunt de printer gebruiken via standaard analoge telefoonlijnen (PSTN = Public Switched Telephone Network) en PBX (Private Branch Exchange) telefoonsystemen.

U kunt de printer mogelijk niet gebruiken via de volgende telefoonlijnen of systemen.

❏ VoIP telefoonlijnen zoals DSL of glasvezellijnen

❏ Digitale telefoonlijnen (ISDN)

❏ Bepaalde PBX telefoonsystemen

❏ Als er tussen de telefooncontactdoos in de muur en de printer adapters zoals terminaladapters, VoIP adapters, splitters of DSL routers aangesloten zijn

De printer aansluiten op een telefoonlijn

Sluit de printer aan op een telefooncontactdoos via een RJ-11 (6P2C)-telefoonkabel. Als u een telefoon aansluit op de printer, dient u een tweede RJ-11 (6P2C)-telefoonkabel te gebruiken.

Afhankelijk van de regio wordt er mogelijk een telefoonkabel bij de printer geleverd. Als deze meegeleverd is, gebruik deze dan.

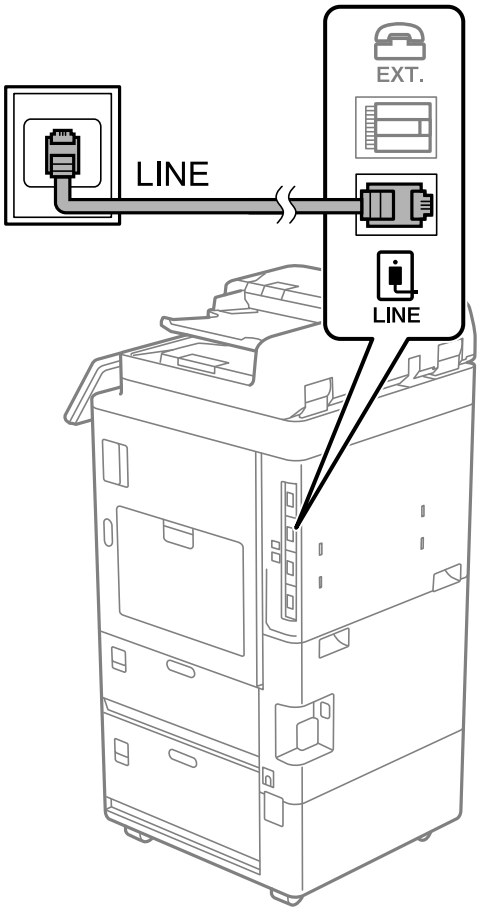
U moet de telefoonkabel mogelijk aansluiten op een adapter voor uw land of regio.

Opmerking:
Verwijder de dop van de poort EXT. van de printer alleen als u uw telefoontoestel op de printer aansluit. Verwijder de dop niet als u geen telefoon aansluit.

In gebieden waar vaak blikseminslagen optreden raden we aan om een piekbeveiliging te gebruiken.

Aansluiten op een standaard telefoonlijn (PSTN) of PBX

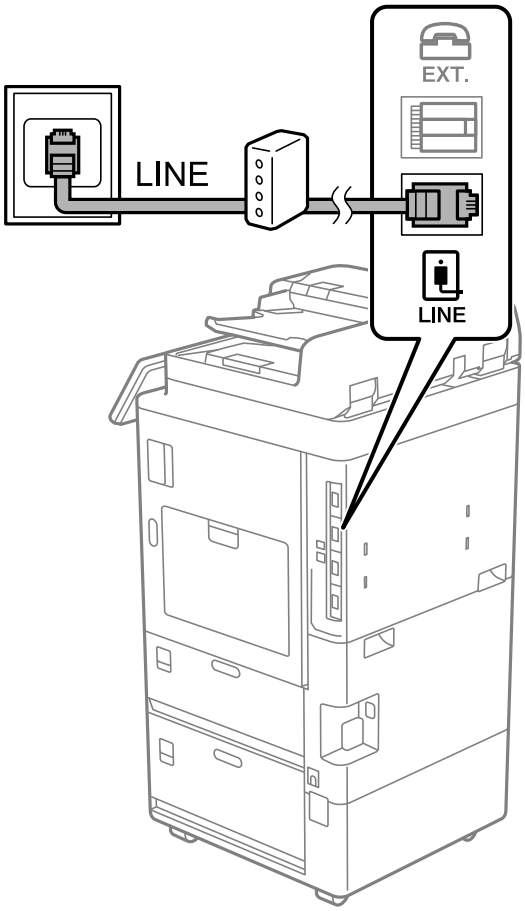
Sluit een telefoonkabel aan tussen de muurcontactdoos of PBX-poort naar de LINE poort aan de achterzijde van de printer.



Aansluiten op DSL of ISDN

Sluit een telefoonkabel aan tussen de DSL-modem of ISDN terminaladapter naar de LINE-poort aan de achterzijde van de printer. Raadpleeg de documentatie van de modem of adapter voor meer informatie.

Opmerking:
Als uw DSL modem niet uitgerust is met een ingebouwde DSL filter, sluit dan een aparte DSL filter aan.



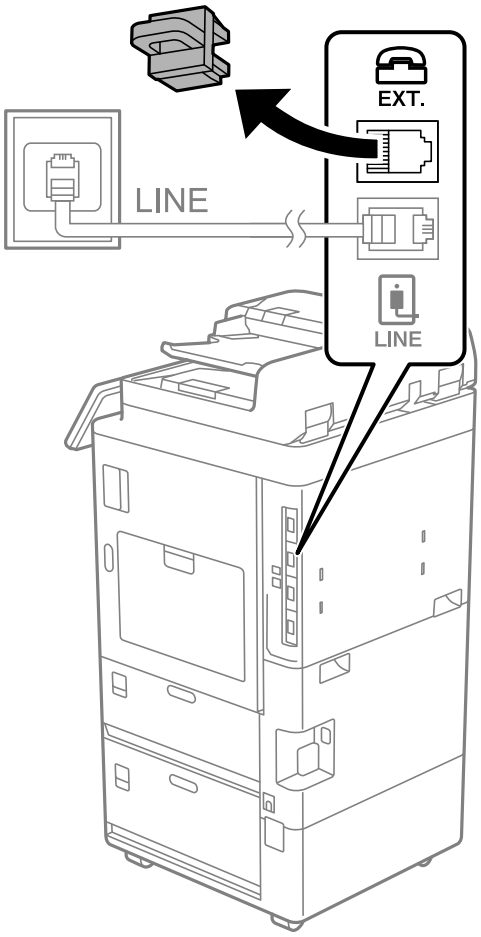
Uw telefoontoestel aansluiten op de printer

Als u de printer en uw telefoontoestel op een enkele telefoonlijn gebruikt, sluit dan de telefoon aan op uw printer.

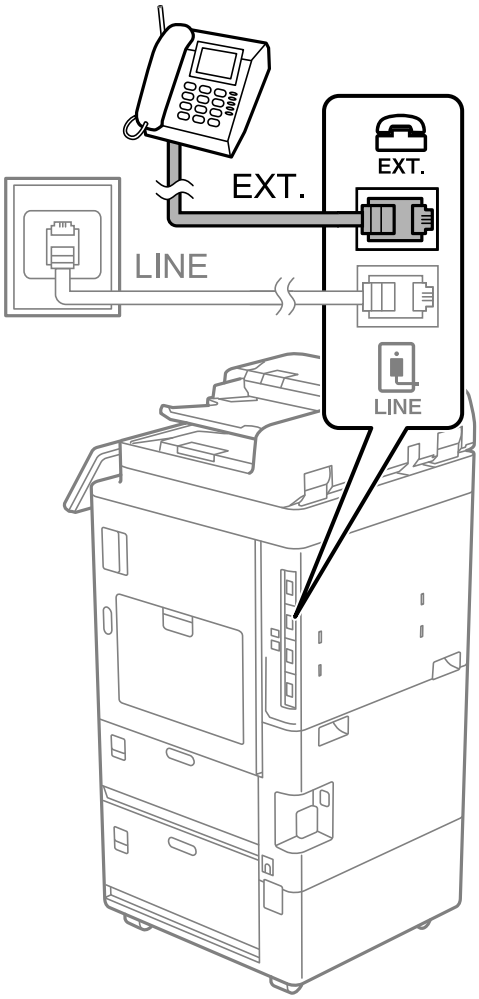
Opmerking:

- *Als uw telefoontoestel een faxfunctie heeft, schakel deze dan uit. Raadpleeg de handleidingen van het telefoontoestel voor meer informatie. Afhankelijk van het type telefoon kan de faxfunctie niet volledig worden uitgeschakeld. Hierdoor kunt u de telefoon mogelijk niet gebruiken als externe telefoon.*
- *Als u een antwoordapparaat aansluit, moet u ervoor zorgen dat de instelling* ***Overgaan voor antwoorden*** *van de printer hoger is dan het aantal beltonen van uw antwoordapparaat dat is ingesteld voor het beantwoorden van een oproep.*

1. Verwijder het beschermkapje van de EXT.-poort aan de achterzijde van de printer.



2. Sluit het telefoontoestel met een telefoonkabel aan op de EXT.-poort.

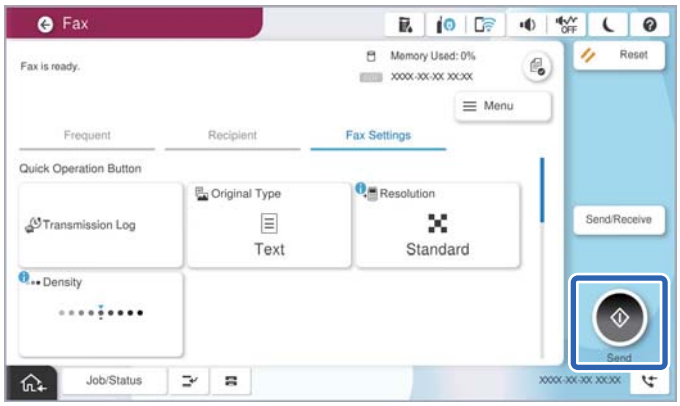


Opmerking:
Als u een enkele telefoonlijn deelt, zorg er dan voor dat u uw telefoontoestel aansluit op de EXT.-poort van de printer. Als u de lijn splitst om de telefoon en de printer afzonderlijk aan te sluiten, werken de telefoon en de printer niet goed.

3. Selecteer **Fax** op het bedieningspaneel van de printer.

4. Neem de hoorn van de haak.

   Als een bericht wordt weergegeven voor het verzenden of ontvangen van faxberichten, zoals in het volgende scherm wordt getoond, is de verbinding tot stand gebracht.



Gerelateerde informatie

➡ "De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten" op pagina 139
➡ "Instellingen configureren om een antwoordapparaat te gebruiken" op pagina 142
➡ "Instellingen configureren voor het ontvangen van faxberichten met alleen een aangesloten telefoon" op pagina 142
➡ "Ontvangstmodus:" op pagina 577

De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten

Met de **Wizard faxinstelling** configureert u de standaard faxfuncties om de printer kaar te maken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten.

De wizard wordt automatisch weergegeven wanneer de printer voor de eerste keer wordt ingeschakeld. U kunt de wizard handmatig weergeven vanaf het bedieningspaneel van de printer. U moet de wizard opnieuw uitvoeren in het geval dat de wizard wordt overgeslagen wanneer de printer voor het eerst wordt ingeschakeld of wanneer de verbindingsomgeving is gewijzigd.

❏ De onderstaande items kunt u instellen via de wizard.

  ❏ **Koptekst** (**Uw telefoonnummer** en **Koptekst fax**)

  ❏ **Ontvangstmodus** (**Auto** of **Handmatig**)

  ❏ **Distinctive Ring Detection (DRD)-instelling**

❏ De onderstaande items worden automatisch ingesteld overeenkomstig de verbindingsomgeving.

  ❏ **Kiesmodus** (zoals **Toon** of **Puls**)

  Kiesmodus wordt mogelijk niet automatisch geconfigureerd door de **Wizard faxinstelling** wanneer **Lijntype** is ingesteld op **PBX**. Configureer **Kiesmodus** handmatig.

❏ Andere items in **Basisinstellingen** blijven ongewijzigd.

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten met gebruik van Wizard faxinstelling

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Wizard faxinstelling**.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm en voer de afzendernaam, bijvoorbeeld uw bedrijfsnaam, en uw faxnummer in.

   Opmerking:
   Uw afzendernaam en uw faxnummer verschijnen als koptekst op uitgaande faxberichten.

4. Configureer de DRD-instelling (Distinctive Ring Detection).

   ❏ Als u ingeschreven bent op een specifieke beltoondienst bij uw telecomprovider:

   Ga naar het volgende scherm en selecteer de beltoon die voor inkomende faxberichten moet worden gebruikt.

   Wanneer u een item selecteert (maar niet **Alles**), wordt **Ontvangstmodus** ingesteld op **Auto** en kunt u doorgaan naar het volgende scherm waar u de geconfigureerde instellingen kunt controleren.

   ❏ Als u zich niet bij uw telecomprovider op een specifieke beltoondienst hebt ingeschreven of als u deze optie niet hoeft in te stellen:

   Sla deze instelling over en ga naar het scherm waar u uw instellingen kunt controleren.

   Opmerking:

   ❏ *Specifieke beltoondiensten, die door veel telecombedrijven worden aangeboden (naam van de service verschilt per bedrijf), bieden de mogelijkheid om meerdere telefoonnummers op één lijn te hebben. Elk nummer krijgt dan een specifieke beltoon toegewezen. U kunt dan een nummer gebruiken voor telefoongesprekken en een ander nummer om te faxen. Selecteer de beltoon voor faxen in **DRD**.*

   ❏ *Afhankelijk van de regio worden **Aan** en **Uit** weergegeven als de opties **DRD**. Selecteer **Aan** om specifieke beltonen te gebruiken.*

5. Configureer de instelling Ontvangstmodus.

   ❏ Als u geen telefoontoestel met de printer hoeft te verbinden:

   Selecteer **Nee**.

   Ontvangstmodus is ingesteld op **Auto**.

   ❏ Als u een telefoontoestel met de printer moet verbinden:

   Selecteer **Ja** en selecteer vervolgens of faxberichten al dan niet automatisch kunnen worden ontvangen.

6. Controleer de geconfigureerde instellingen die op het scherm worden weergegeven en ga vervolgens naar het volgende scherm.

   Selecteer om de instellingen te corrigeren of wijzigen.

7. Controleer de faxverbinding door **Controle starten** te selecteren en vervolgens **Afdrukken** te selecteren om een rapport af te drukken waarin de verbindingsstatus wordt aangegeven.

   Opmerking:

   ❏ *Als er fouten gemeld worden, volg dan de instructies op het rapport om ze te corrigeren.*

   ❏ *Indien het scherm **Lijntype kiezen** weergegeven wordt, selecteer dan het lijntype.*

   *- Als u de printer aansluit op een PBX-telefoonsysteem of terminaladapter selecteert u **PBX**.*

   *- Wanneer u de printer aansluit op een standaard telefoonlijn, selecteert u **PSTN** en vervolgens **Uitschakelen** op het scherm **Bevestiging** dat wordt weergegeven. Maar als deze instelling opgeslagen wordt als **Uitschakelen** wordt het eerste cijfer van een faxnummer mogelijk overgeslagen waardoor het bericht naar een foutief nummer verzonden wordt.*

Gerelateerde informatie

➡ “De printer aansluiten op een telefoonlijn” op pagina 134

➡ “Instellingen configureren om een antwoordapparaat te gebruiken” op pagina 142

➡ “Ontvangstmodus:” op pagina 577

➡ “Instellingen configureren voor het ontvangen van faxberichten met alleen een aangesloten telefoon” op pagina 142

➡ “Basisinstellingen” op pagina 576

Instellingen voor de faxfuncties van de printer op maat configureren

U kunt de faxfuncties van de printer afzonderlijk op maat configureren met behulp van het configuratiepaneel van de printer. De instellingen die middels de **Wizard faxinstelling** zijn geconfigureerd, kunnen ook worden gewijzigd. Raadpleeg voor meer informatie de beschrijvingen van het menu **Faxinstellingen**.

"Faxinstellingen (alleen voor printers met faxfunctie) 🔒" op pagina 574

Opmerking:

❏ *Gebruik Web Config om de faxfuncties van de printer te configureren.*

❏ *Wanneer u Web Config gebruikt om het menu **Faxinstellingen** te openen, kan de gebruikersinterface en de locatie daarvan enigszins verschillen met het bedieningspaneel van de printer.*

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor een PBX-telefoonsysteem" op pagina 141

➡ "Inkomende faxen ontvangen" op pagina 365

➡ "Instellingen configureren wanneer u een telefoontoestel verbindt" op pagina 142

➡ "De afdrukbestemming bij het ontvangen van faxen instellen" op pagina 143

➡ "Instellingen configureren voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten" op pagina 143

➡ "Instellingen configureren voor het doorsturen en opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 147

➡ "Instellingen configureren voor het blokkeren van ongewenste faxberichten" op pagina 153

➡ "Instellingen instellen om faxen te verzenden en ontvangen op een computer" op pagina 153

Instellingen voor een PBX-telefoonsysteem

Instellingen configureren om de toegangscode te gebruiken bij het kiezen van een externe lijn

Configureer de volgende instellingen als u de printer gebruikt in kantoren die gebruik maken van extensies met externe toegangscodes, zoals een 0 en 9 voor het verkrijgen van een buitenlijn.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen**.
3. Selecteer **Lijntype** en selecteer vervolgens **PBX**.
4. Wanneer u een faxbericht verzendt naar een extern faxnummer met de werkelijke externe toegangscode, selecteert u het veld **Toegangscode** en vervolgens **Niet gebr.**.
5. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Instellingen configureren om faxberichten te verzenden met een externe toegangscode (#)

U kunt faxberichten naar een extern faxnummer verzenden met behulp van een hekje (#) in plaats van de werkelijke externe toegangscode.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen**.

3. Selecteer **Lijntype** en selecteer vervolgens **PBX**.
4. Selecteer het veld **Toegangscode** en vervolgens **Gebr.**.
5. Tik op het invoervak **Toegangscode**, voer de externe toegangscode voor uw telefoonsysteem in en tik op OK.
6. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

   Het symbool # dat is ingevoerd in plaats van de werkelijke toegangscode, wordt tijdens het kiezen vervangen door de opgeslagen toegangscode. Door gebruik te maken van # kunt u makkelijker verbinding maken met een externe lijn.

   Opmerking:
   *U kunt geen faxberichten verzenden naar ontvangers in **Contacten** waarvoor een externe toegangscode is ingesteld, zoals 0 of 9.*

   *Als u in **Contacten** ontvangers hebt geregistreerd met een externe toegangscode, zoals 0 of 9, stelt u de **Toegangscode** in op **Niet gebr.**. Anders moet u de code voor # in **Contacten** wijzigen.*

Instellingen configureren wanneer u een telefoontoestel verbindt

Instellingen configureren om een antwoordapparaat te gebruiken

Om een antwoordapparaat te kunnen gebruiken, moet u de printer correct instellen.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen**.
3. Stel **Ontvangstmodus** in op **Auto**.
4. Stel de **Overgaan voor antwoorden** in op een hoger aantal dan het aantal voor het antwoordapparaat.

   Als **Overgaan voor antwoorden** lager is ingesteld dan het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat, kan het antwoordapparaat de spraakoproepen niet ontvangen om spraakberichten op te nemen. Raadpleeg de handleidingen van het antwoordapparaat voor meer informatie.

De printerinstelling **Overgaan voor antwoorden** wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de regio.

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

Instellingen configureren voor het ontvangen van faxberichten met alleen een aangesloten telefoon

U kunt binnenkomende faxberichten ontvangen door de hoorn van de haak. Te nemen en de telefoon te gebruiken, zonder de printer te gebruiken.

De functie **Extern ontvangen** is beschikbaar voor telefoontoestellen die tonen kunnen zenden.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Extern ontvangen**.
3. Tik op **Extern ontvangen** om deze optie in te stellen op **Aan**.

4. Selecteer **Startcode**, voer een tweecijferige code in (u kunt 0 tot 9, * en # invoeren) en tik vervolgens op **OK**.
5. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

De afdrukbestemming bij het ontvangen van faxen instellen

U moet instellingen op de printer opgeven om een optionele uitvoerlade te gebruiken voor het afdrukken van ontvangen faxen.

❏ Bij gebruik van de nietmachine:

Selecteer opties in de volgende volgorde.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Fax** > **Afwerkingslade** of **Uitvoerlade**

U kunt de nietfunctie niet gebruiken voor binnenkomende faxafdrukken.

❏ Als u de binnenlade gebruikt:

Selecteer opties in de volgende volgorde.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Fax** > **Interne lade**

> ***Belangrijk:***
>
> *Wanneer u de afwerkingslade gebruikt, verwijder uw afdrukken dan niet terwijl de afdruktaak nog wordt uitgevoerd. De afdrukpositie komt mogelijk niet meer overeen en de nietpositie verschuift mogelijk ten opzichte van de oorspronkelijke positie.*

Instellingen configureren voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten

Standaard worden ontvangen faxberichten automatisch afgedrukt. Behalve afdrukken kunt u de ontvangen faxberichten ook zonder voorwaarden opslaan en/of doorsturen.

Opmerking:

❏ *Behalve het bedieningspaneel van de printer kunt u ook Web Config gebruiken om instellingen te configureren.*

❏ *U kunt ontvangen faxberichten ook onder voorwaarden opslaan en/of doorsturen.*

"Instellingen configureren voor het doorsturen en opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 147

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor het opslaan van inkomende faxberichten" op pagina 143
➡ "Instellingen voor doorsturen voor ontvangen faxberichten" op pagina 145

Instellingen voor het opslaan van inkomende faxberichten

U kunt instellen dat ontvangen faxberichten in het postvak IN en op een extern geheugenapparaat worden opgeslagen, ongeacht de afzender of het tijdstip. Wanneer u een faxberichten in het postvak IN opslaat, kunt u de inhoud van het ontvangen faxbericht controleren door het faxbericht op het lcd-scherm van de printer te bekijken voordat het faxbericht wordt afgedrukt.

Zie "Functie: Verzenden/ontvangen met PC-FAX (Windows/Mac OS)" op pagina 353 voor het configureren van instellingen voor het opslaan van ontvangen faxberichten met behulp van de functie PC-FAX.

Opmerking:

❏ *Behalve het bedieningspaneel van de printer kunt u ook Web Config gebruiken om het opslaan van ontvangen faxberichten in te stellen. Selecteer het tabblad* ***Fax*** *>* ***Instellingen opsl./doorsturen*** *>* ***Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen*** *en configureer vervolgens de instellingen voor opslaan in* ***Faxuitvoer****.*

❏ *U kunt tegelijkertijd de ontvangen faxberichten afdrukken en/of doorsturen. Configureer de instellingen in het scherm* ***Faxuitvoer****.*

De onvoorwaardelijke instellingen voor het opslaan van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.

Opmerking:

Klik op de koppeling hieronder voor gerelateerde informatie als u ontvangen faxberichten onder voorwaarden wilt opslaan.

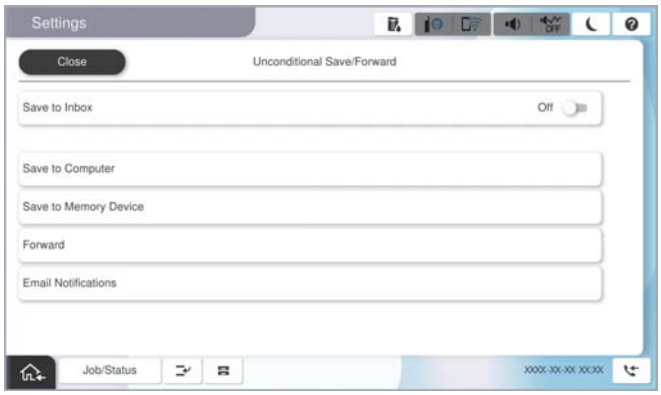
Instellingen voor opslaan configureren voor inkomende faxberichten

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer en selecteer vervolgens **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen**.

2. Selecteer **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen**.

   Wanneer een bericht wordt weergegeven, leest u de inhoud en tikt u vervolgens op **OK**.

3. Configureer de instellingen voor de opslagbestemming, het postvak IN en/of een extern geheugenapparaat.



❏ Opslaan van ontvangen faxberichten in het Postvak IN:

❶ Selecteer **Opslaan in postvak IN** om dit in te stellen op **Aan**.

❷ Als een bericht wordt weergegeven, leest u de inhoud en selecteert u vervolgens **OK**.

❏ Ontvangen faxberichten opslaan op een extern geheugenapparaat:

❶ Voer een geheugenapparaat in de externe interface USB-poort van de printer.

❷ Selecteer **Opslaan op geheugenapp.**.

❸ Selecteer **Ja**. Om de documenten automatisch af te drukken terwijl ze worden opgeslagen op het geheugenapparaat, selecteert u in plaats daarvan **Ja en afdrukken**.

❹ Controleer het bericht dat wordt weergegeven en tik vervolgens op **Aanmaken**.

Er wordt een map voor het opslaan van ontvangen documenten gemaakt op het geheugenapparaat.

❺ Controleer het bericht, tik op **Sluiten** of wacht tot het bericht is gewist, en tik vervolgens op **Sluiten**.

❻ Wanneer het tekstbericht wordt weergegeven, controleert u het en tikt u vervolgens op **OK**.

> ***Belangrijk:***
>
> *Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen in het geheugenapparaat dat is verbonden met de printer. Omdat het verzenden en ontvangen van faxberichten wordt uitgeschakeld door de fout Geheugen vol, moet u het geheugenapparaat verbonden houden met de printer.*

Opmerking:
*U kunt instellen dat de printer een e-mail verzendt naar mensen die u op de hoogte wilt brengen wanneer faxberichten zijn opgeslagen. Selecteer indien nodig **E-mailmeldingen**, stel de processen in en stel vervolgens de bestemming in waarnaar u de meldingen wilt verzenden.*

4. Selecteer **Sluiten** om de instellingen voor **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** te voltooien.

De onvoorwaardelijke instellingen voor het opslaan van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.

Opmerking:
Klik op de koppeling hieronder voor gerelateerde informatie als u ontvangen faxberichten onder voorwaarden wilt opslaan.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen opslaan/doorsturen" op pagina 583

➡ "Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken" op pagina 369

Instellingen voor doorsturen voor ontvangen faxberichten

U kunt instellen dat faxberichten worden doorgestuurd naar maximaal vijf bestemmingen, e-mailadressen, gedeelde mappen, uw cloudaccounts en/of een ander faxapparaat, ongeacht de afzender of het tijdstip.

Opmerking:

❏ *Als u instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten wilt configureren, moet u de bestemmingen eerst toevoegen aan de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen. In onderstaande tabel ziet u welke lijst u moet gebruiken.*

Type bestemming	Contacten	Cloud Doellijst
e-mailadres	✓	–
gedeelde map	✓	–
cloudaccount	–	✓
een ander faxapparaat	✓	–

❏ *Configureer de volgende instellingen op basis van de doorstuurbestemming.*

"Contactpersonen registreren" op pagina 100

"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79

"Instellingen om uw cloudservice te gebruiken als doorstuurbestemming voor faxberichten" op pagina 114

❏ *Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.*

Instellingen voor doorsturen configureren voor inkomende faxberichten

Opmerking:

❏ *Behalve het bedieningspaneel van de printer kunt u ook Web Config gebruiken om het doorsturen van ontvangen faxberichten in te stellen. Selecteer het tabblad **Fax** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** en configureer vervolgens de instellingen voor doorsturen in **Faxuitvoer**.*

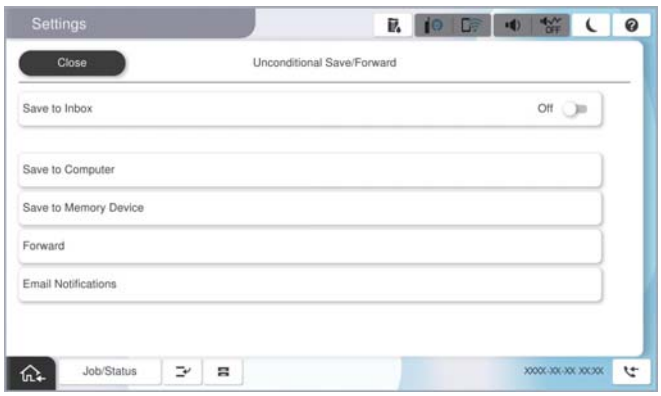
❏ *U kunt tegelijkertijd ontvangen faxberichten afdrukken en/of opslaan. Configureer de instellingen in het scherm **Faxuitvoer**.*

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer en selecteer vervolgens **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen**.

2. Selecteer **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen**.

   Wanneer een bericht wordt weergegeven, leest u de inhoud en tikt u vervolgens op **OK**.

3. Stel maximaal vijf doorstuurbestemmingen in.



❶ Selecteer **Doorsturen**.

❷ Selecteer **Ja**. Om de documenten automatisch af te drukken en ze door te sturen, selecteert u in plaats daarvan **Ja en afdrukken**.

❸ Selecteer **Bestemming** > **Gegeven toevoegen** en selecteer vervolgens doorstuurbestemmingen in de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen. U kunt tot vijf doorstuurbestemmingen opgeven.

Om te schakelen tussen de lijsten, tikt u op **Cloud Doellijst** of **Contacten**.

❹ Tik op **Sluiten** voor het voltooien van het selecteren van bestemmingen voor doorsturen, en tik vervolgens op **Sluiten**.

❺ Selecteer in **Opties als doorsturen mislukt** of ontvangen documenten moeten worden afgedrukt of dat u ze wilt opslaan in het Postvak IN van de printer wanneer het doorsturen mislukt.

❻ Tik op **OK**.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer het Postvak IN vol is, wordt het ontvangen van faxberichten uitgeschakeld. U moet de documenten verwijderen uit het Postvak IN wanneer ze zijn gecontroleerd. Het aantal documenten dat niet kon worden doorgestuurd, wordt weergegeven in op het startscherm, naast andere onverwerkte taken.*

Opmerking:
*U kunt instellen dat de printer een e-mail verzendt naar mensen die u op de hoogte wilt brengen wanneer faxberichten zijn doorgestuurd. Selecteer indien nodig **E-mailmeldingen**, stel de processen in en selecteer vervolgens in de contactpersonenlijst de bestemming waarnaar u de meldingen wilt verzenden.*

4. Selecteer **Sluiten** om de instellingen voor **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** te voltooien.

Opmerking:

- *De onvoorwaardelijke instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.*
- *Als u een gedeelde map in een netwerk, een e-mailadres of een cloudaccount hebt geselecteerd als de doorstuurbestemming, raden wij u aan te testen of u een afbeelding naar de bestemming kunt sturen.*

  *Selecteer **Scannen** > **E-mail**, **Scannen** > **Netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel van de printer, selecteer de bestemming en start het scannen.*

  *Als u een cloudaccount hebt geselecteerd, kunt u een test uitvoeren door een afbeelding die in een faxbox is opgeslagen door te sturen naar de bestemming. Selecteer **Faxbox** op het bedieningspaneel van de printer. Selecteer (Menu) > **Doorsturen(Cloud)** voor een faxbox waarin elke afbeelding is opgeslagen, selecteer de bestemming en start het doorsturen.*

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen opslaan/doorsturen" op pagina 583

Instellingen configureren voor het doorsturen en opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden

U kunt ontvangen faxberichten opslaan en/of doorsturen volgens ingestelde voorwaarden.

Opmerking:

❏ *Standaard worden ontvangen faxberichten automatisch afgedrukt.*

❏ *U kunt faxberichten ook zonder voorwaarden ontvangen en opslaan.*

"Instellingen configureren voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten" op pagina 143

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor het ontvangen van faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 148

➡ "Instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 150

Instellingen voor het ontvangen van faxberichten volgens specifieke voorwaarden

U kunt instellen dat faxberichten die van een bepaalde afzender of op een bepaald tijdstip zijn ontvangen, in het postvak IN en op een extern geheugenapparaat worden opgeslagen.

Wanneer meerdere voorwaarden (**Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**) zijn ingesteld, wordt ernaar verwezen in de volgorde van de items, en wordt de **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** die het eerst overeenkomt, uitgevoerd.

Wanneer u een faxberichten in een vertrouwelijke map of in het postvak IN opslaat, kunt u de inhoud van het ontvangen faxbericht controleren door het faxbericht op het lcd-scherm van de printer te bekijken voordat het faxbericht wordt afgedrukt.

Voordat u de functie voor het opslaan van faxberichten die op een opgegeven tijdstip zijn ontvangen gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de instellingen **Datum/tijd** en **Tijdsverschil** van de printer juist zijn. Open het menu vanuit **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen**.

Opmerking:

❏ *Behalve het bedieningspaneel van de printer kunt u ook Web Config gebruiken om het opslaan van ontvangen faxberichten in te stellen. Selecteer het tabblad **Fax** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**, selecteer het nummer van de vertrouwelijke map, selecteer vervolgens **Bewerken** en stel de bestemming voor opslaan in.*

❏ *U kunt tegelijkertijd ontvangen faxberichten afdrukken en/of doorsturen. Configureer de instellingen in het scherm **Bewerken**.*

Instellingen configureren voor het opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer en selecteer vervolgens **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen**.

2. Selecteer **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** en tik vervolgens op een niet-geregistreerde map in **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**.

3. Selecteer het vak **Naam (vereist)** en voer de naam in die u wilt registeren.

4. Selecteer het vak **Voorwaarde(en)** om een voorwaarde in te stellen.

   ❏ Overeenstemming Fax-id afzender: als de inkomende fax-id overeenkomt met de voorwaarden die u in dit item hebt geselecteerd, worden de ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

   Geef de **ID** op van de afzender, zoals het faxnummer of SIP URI.

   ❏ Subadres (SUB) perfecte overeenkomst: als het subadres (SUB) volledig overeenkomt, worden ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

   Schakel de instelling Subadres (SUB) perfecte overeenkomst in en voer het wachtwoord in door het vak **Subadres (SUB)** te selecteren.

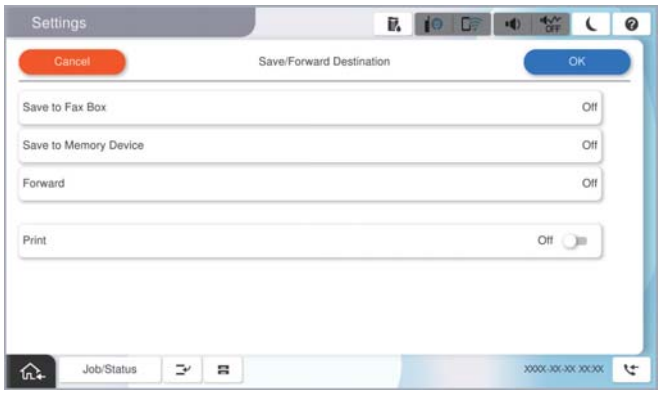
❏ Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst: als het wachtwoord (SID) volledig overeenkomt, worden ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

Schakel de instelling Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst in en voer het wachtwoord in door het vak **Wachtwoord(SID)** te selecteren.

❏ Ontvangsttijd: de printer slaat ontvangen faxberichten op en stuurt deze door gedurende en opgegeven tijdsduur.

Schakel de instelling **Ontvangsttijd** in en stel vervolgens in **Begintijd** en **Eindtijd** de tijd in.

5. Selecteer **Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist)** en configureer vervolgens de instellingen voor de bestemming, de map en/of een extern geheugenapparaat.



❏ Opslaan van de ontvangen faxberichten in de Postvak IN of een vertrouwelijke map:

❶ Selecteer **Opslaan naar faxbox**.

❷ Tik op **Opslaan naar faxbox** om dit in te stellen op **Aan**.

❸ Selecteer de map waarin het document moet worden opgeslagen.

❏ Ontvangen faxberichten opslaan op een extern geheugenapparaat:

❶ Voer een geheugenapparaat in de externe interface USB-poort van de printer.

❷ Selecteer **Opslaan op geheugenapp.**.

❸ Tik op **Opslaan op geheugenapp.** om dit in te stellen op **Aan**.

❹ Controleer het bericht dat wordt weergegeven en tik vervolgens op **Aanmaken**.

Er wordt een map voor het opslaan van ontvangen documenten gemaakt op het geheugenapparaat.

Belangrijk:

Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen in het geheugenapparaat dat is verbonden met de printer. Omdat het verzenden en ontvangen van faxberichten wordt uitgeschakeld door de fout Geheugen vol, moet u het geheugenapparaat verbonden houden met de printer.

Opmerking:

*Als u ontvangen faxberichten tegelijkertijd wilt afdrukken, tikt u op **Afdrukken** om dit in te stellen op **Aan**.*

6. Selecteer **OK** om de instellingen voor **Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist)** te voltooien.

Opmerking:

*U kunt instellen dat de printer een e-mail verzendt naar mensen die u op de hoogte wilt brengen wanneer faxberichten zijn opgeslagen. Selecteer indien nodig **E-mailmeldingen**, stel de processen in en selecteer vervolgens in de contactpersonenlijst de bestemming waarnaar u de meldingen wilt verzenden.*

7. Selecteer **OK** tot u terugkeert op het scherm **Instellingen opslaan/doorsturen** om **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** te voltooien.

8. Selecteer het geregistreerde vak waarvoor u een voorwaarde wilt instellen en selecteer vervolgens **Inschakelen**.

De voorwaardelijke instellingen voor het opslaan van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen opslaan/doorsturen" op pagina 583

➡ "Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken" op pagina 369

Instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden

U kunt instellen dat faxberichten die van een bepaalde afzender of op een bepaald tijdstip zijn ontvangen, worden doorgestuurd.

Wanneer meerdere voorwaarden (**Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**) zijn ingesteld, wordt ernaar verwezen in de volgorde van de items, en wordt de **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** die het eerst overeenkomt, uitgevoerd.

U kunt instellen dat faxberichten worden doorgestuurd naar een bestemming, een e-mailadres, een gedeelde map, uw cloudaccount of een ander faxapparaat van een bepaalde afzender of op een bepaald tijdstip.

Opmerking:

❏ *Als u instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten wilt configureren, moet u de bestemmingen eerst toevoegen aan de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen. In onderstaande tabel ziet u welke lijst u moet gebruiken.*

Type bestemming	Contacten	Cloud Doellijst
e-mailadres	✓	–
gedeelde map	✓	–
cloudaccount	–	✓
een ander faxapparaat	✓	–

❏ *Configureer de volgende instellingen op basis van het type doorstuurbestemming.*

"Contactpersonen registreren" op pagina 100

"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79

"Instellingen om uw cloudservice te gebruiken als doorstuurbestemming voor faxberichten" op pagina 114

❏ *Voordat u de functie voor het doorsturen van faxberichten die op een opgegeven tijdstip zijn ontvangen gebruikt, moet u ervoor zorgen dat de instellingen **Datum/tijd** en **Tijdsverschil** van de printer juist zijn. Open het menu vanuit **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen**.*

❏ *Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.*

Instellingen configureren voor het doorsturen van ontvangen faxberichten volgens opgegeven voorwaarden

Opmerking:

- ❏ *Behalve het bedieningspaneel van de printer kunt u ook Web Config gebruiken om het doorsturen van ontvangen faxberichten in te stellen. Selecteer het tabblad **Fax** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**, selecteer het nummer van de vertrouwelijke map, selecteer vervolgens **Bewerken** en stel de bestemming voor doorsturen in.*
- ❏ *U kunt tegelijkertijd ontvangen faxberichten afdrukken en/of opslaan. Configureer de instellingen in het scherm **Bewerken**.*

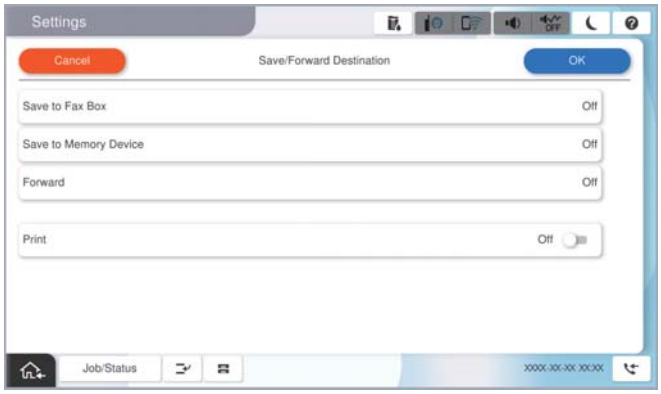
1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer en selecteer vervolgens **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen**.
2. Selecteer **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** en tik vervolgens op ❯ op een niet-geregistreerde map in **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**.
3. Selecteer het vak **Naam (vereist)** en voer de naam in die u wilt registeren.
4. Selecteer het vak **Voorwaarde(en)** om een voorwaarde in te stellen.
   - ❏ Overeenstemming Fax-id afzender: als de inkomende fax-id overeenkomt met de voorwaarden die u in dit item hebt geselecteerd, worden de ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

     Geef de **ID** op van de afzender, zoals het faxnummer of SIP URI.
   - ❏ Subadres (SUB) perfecte overeenkomst: als het subadres (SUB) volledig overeenkomt, worden ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

     Schakel de instelling Subadres (SUB) perfecte overeenkomst in en voer het wachtwoord in door het vak **Subadres (SUB)** te selecteren.
   - ❏ Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst: als het wachtwoord (SID) volledig overeenkomt, worden ontvangen faxberichten door de printer opgeslagen en doorgestuurd.

     Schakel de instelling Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst in en voer het wachtwoord in door het vak **Wachtwoord(SID)** te selecteren.
   - ❏ Ontvangsttijd: de printer slaat ontvangen faxberichten op en stuurt deze door gedurende en opgegeven tijdsduur.

     Schakel de instelling **Ontvangsttijd** in en stel vervolgens in **Begintijd** en **Eindtijd** de tijd in.
5. Selecteer **Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist)** en stel de bestemming voor doorsturen in.



❶ Selecteer **Doorsturen**.

❷ Tik op **Doorsturen** om dit in te stellen op **Aan**.

❸ Selecteer **Gegeven toevoegen** en selecteer vervolgens een doorstuurbestemming in de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen. U kunt een doorstuurbestemming opgeven.

Om te schakelen tussen de lijsten, tikt u op **Cloud Doellijst** of **Contacten**.

❹ Wanneer u het selecteren voor doorstuurbestemmingen hebt voltooid, tikt u op **Sluiten**.

❺ Controleer of de doorstuurbestemming die u hebt geselecteerd, correct is en selecteer vervolgens **Sluiten**.

❻ Selecteer in **Opties als doorsturen mislukt** of ontvangen documenten moeten worden afgedrukt of dat u ze wilt opslaan in het Postvak IN van de printer wanneer het doorsturen mislukt.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer het Postvak IN of een vertrouwelijke map vol is, is het ontvangen van faxberichten uitgeschakeld. U moet de documenten verwijderen uit het Postvak IN wanneer ze zijn gecontroleerd. Het aantal documenten dat niet kon worden doorgestuurd, wordt weergegeven in* *op het startscherm, naast andere onverwerkte taken.*

Opmerking:
*Als u ontvangen faxberichten tegelijkertijd wilt afdrukken, tikt u op **Afdrukken** om dit in te stellen op **Aan**.*

6. Selecteer **OK** om de instellingen voor **Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist)** te voltooien.

   Opmerking:
   *U kunt instellen dat de printer een e-mail verzendt naar mensen die u op de hoogte wilt brengen wanneer faxberichten zijn doorgestuurd. Selecteer indien nodig **E-mailmeldingen**, stel de processen in en selecteer vervolgens in de contactpersonenlijst de bestemming waarnaar u de meldingen wilt verzenden.*

7. Selecteer **OK** tot u terugkeert op het scherm **Instellingen opslaan/doorsturen** om **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** te voltooien.

8. Selecteer het geregistreerde vak waarvoor u een voorwaarde wilt instellen en selecteer vervolgens **Inschakelen**.

De voorwaardelijke instellingen voor het opslaan van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.

Opmerking:

- *De voorwaardelijke instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten zijn geconfigureerd. U kunt indien nodig **Algemene instellingen** instellen. Voor details wordt verwezen naar de toelichting voor **Algemene instellingen** in het menu **Instellingen opslaan/doorsturen**.*
- *Als u een gedeelde map in een netwerk, een e-mailadres of een cloudaccount hebt geselecteerd als de doorstuurbestemming, raden wij u aan te testen of u een afbeelding naar de bestemming kunt sturen.*

  *Selecteer **Scannen** > **E-mail**, **Scannen** > **Netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel van de printer, selecteer de bestemming en start het scannen.*

  *Als u een cloudaccount hebt geselecteerd, kunt u een test uitvoeren door een afbeelding die in een faxbox is opgeslagen door te sturen naar de bestemming. Selecteer **Faxbox** op het bedieningspaneel van de printer. Selecteer* ☰ *(Menu) > **Doorsturen(Cloud)** voor een faxbox waarin elke afbeelding is opgeslagen, selecteer de bestemming en start het doorsturen.*

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen opslaan/doorsturen" op pagina 583

Instellingen configureren voor het blokkeren van ongewenste faxberichten

U kunt ongewenste faxberichten blokkeren.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Weigeringsfax**.
3. Schakel de voorwaarde in om ongewenste faxberichten te blokkeren.

   Selecteer **Weigeringsfax** en schakel de volgende opties in.

   ❏ Lijst geweigerde nummers: weiger faxberichten van afzenders in de lijst met geblokkeerde nummers.

   ❏ Blanco koptekst fax geblokkeerd: weiger faxberichten zonder koptekstinformatie.

   ❏ Beller niet in Contacten: weiger faxberichten van afzenders die niet zijn toegevoegd aan de lijst met contactpersonen.
4. Tik op om terug te keren naar het scherm **Weigeringsfax**.
5. Als u de **Lijst geweigerde nummers** gebruikt, selecteert u **Lijst geweigerde nummers bewerken** en bewerkt u de lijst.

Gedrag voor het afwijzen van faxberichten

De printer reageert als volgt.

❏ De beltoon klinkt.

❏ De afzender ontvangt bericht over een communicatiefout.

❏ De actie wordt opgeslagen in de taakgeschiedenis.

U kunt de taakgeschiedenis als volgt openen:

Taakstatus > **Logboek**

❏ De actie wordt opgeslagen in Faxlogboek

U kunt het Faxlogboek als volgt afdrukken:

Fax > (**Menu** > **Faxverslag** > **Faxlogboek**

Instellingen instellen om faxen te verzenden en ontvangen op een computer

Als u faxen wilt verzenden en ontvangen op een client-computer, moet FAX Utility zijn geïnstalleerd op de computer die via een netwerk of USB-kabel is verbonden.

Het verzenden van faxberichten instellen vanaf een computer

Stel het volgende in met Web Config.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Selecteer het tabblad **Fax** en klik vervolgens op **Verzendinstellingen**

4. Selecteer **Gebruiken** voor de **Functie PC naar FAX**.

   De standaardinstelling van de **Functie PC naar FAX** is **Gebruiken**. Selecteer **Niet gebruiken** om het verzenden van faxberichten vanaf een computer uit te schakelen.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De instelling Opslaan op computer configureren zodat faxen worden ontvangen

U kunt faxen op een computer ontvangen met de FAX Utility. Installeer FAX Utility op de clientcomputer en configureer de instelling. Zie Basisbediening in de help van FAX Utility (weergegeven in het startscherm) voor meer informatie.

Het onderstaande instellingsitem op het bedieningspaneel van de printer is ingesteld op **Ja** en de ontvangen faxen kunnen worden opgeslagen op de computer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** > **Opslaan op computer**

Stel de instelling Opslaan op computer in op Ook afdrukken op de printer om faxberichten te ontvangen

U kunt de instelling instellen om ontvangen faxberichten af te drukken vanaf de printer of om ze op te slaan op een computer.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen**.

3. Selecteer **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** > **Opslaan op computer** > **Ja en afdrukken**.

Stel de instelling Opslaan op computer in om faxberichten te ontvangen

Als wilt instellen dat de ontvangen faxberichten niet op de computer worden opgeslagen, wijzigt u de instellingen op de printer.

Opmerking:
U kunt de instellingen ook wijzigen met FAX Utility. Als er echter faxberichten zijn die niet op de computer zijn opgeslagen, werkt deze functie niet.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen**.

3. Selecteer **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen** > **Opslaan op computer** > **Nee**.

Faxproblemen oplossen

Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er zijn problemen met de telefoonaansluiting in de muur.

Oplossingen

Controleer of de wandcontactdoos werkt door een telefoon erop aan te sluiten. Als u geen oproepen kunt ontvangen of uitvoeren, neem dan contact op met uw telecombedrijf.

Er zijn problemen met de verbinding met de telefoonlijn.

Oplossingen

Selecteer op het bedieningspaneel **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Fax-aansl. controleren** om de automatische faxverbindingscontrole uit te voeren. Probeer de oplossingen die in het rapport worden voorgesteld.

Er is een communicatiefout opgetreden.

Oplossingen

Selecteer **Langz.(9.600 b/s)** in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Faxsnelheid** op het bedieningspaneel.

Verbinding met een DSL-telefoonlijn zonder DSL-filter.

Oplossingen

Voor een verbinding met een DSL-telefoonlijn hebt u een DSL-modem met ingebouwd DSL-filter nodig of u moet een apart DSL-filter op de lijn installeren. Neem contact op met uw DSL-provider.

"Aansluiten op DSL of ISDN" op pagina 135

Er zijn problemen met het DSL-filter wanneer u verbinding maakt met een DSL-telefoonlijn.

Oplossingen

Als u geen faxberichten kunt verzenden of ontvangen, sluit u de printer direct op de telefoonaansluiting in de muur aan. Controleer vervolgens of u faxberichten kunt verzenden. Als dit werkt, ligt het probleem mogelijk bij het DSL-filter. Neem contact op met uw DSL-provider.

Kan geen faxberichten verzenden

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De verbinding is ingesteld op PSTN in een faciliteit waar PBX (Private Branch Exchange) wordt gebruikt.

Oplossingen

Selecteer **PBX** in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Lijntype** op het bedieningspaneel.

De nummerweergave is geblokkeerd.

Oplossingen

Neem contact op met uw telecombedrijf om de nummerweergave te deblokkeren. Sommige telefoons of faxapparaten weigeren automatisch anonieme oproepen.

De koptekstinformatie voor uitgaande faxberichten is niet geregistreerd.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Koptekst** en stel de koptekstinformatie in. Sommige faxapparaten weigeren automatisch faxberichten die geen koptekstinformatie hebben.

Kan geen faxberichten verzenden (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

Er is geprobeerd te verzenden naar een lijnpoort die is ingesteld op Alleen ontvangen

Oplossingen

Stel **Verzendinstelling per lijn** van de lijnpoort die u wilt gebruiken voor het verzenden naar **Verzenden en ontvangen** of **Alleen verzenden**.

U kunt toegang krijgen tot **Verzendinstelling per lijn** vanaf het volgende menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Verzendinstelling per lijn**

Kan geen faxberichten ontvangen

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Controleer ook de printerstatus in **Taakstatus**. Hierin wordt bijvoorbeeld vermeld of de printer het faxbericht wel of niet ontvangt.

Ontvangstmodus is ingesteld op Handmatig, terwijl een extern telefoontoestel met de printer is verbonden.

Oplossingen

Als een extern telefoontoestel met de printer is verbonden en een telefoonlijn met de printer deelt, selecteert u **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** en stelt u **Ontvangstmodus** vervolgens in op **Auto**.

Het subadres en wachtwoord zijn onjuist.

Oplossingen

Controleer of het subadres en het wachtwoord correct zijn wanneer u faxberichten ontvangt met de subadresfunctie.

Controleer bij de afzender of het subadres en het wachtwoord overeenkomen.

Als u het subadres of het wachtwoord wilt wijzigen, selecteert u de menu's op het bedieningspaneel zoals hieronder beschreven, selecteert u de vertrouwelijke map die overeenkomt met de instellingen en stelt u vervolgens de juiste waarden in bij **Voorwaarde(en)**.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**

Het faxnummer van de afzender is geregistreerd in de Lijst geweigerde nummers.

Oplossingen

Controleer of het nummer van de afzender kan worden verwijderd uit de **Lijst geweigerde nummers** voordat u het verwijderd. Verwijder het uit **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Weigeringsfax** > **Lijst geweigerde nummers bewerken**. Of schakel de **Lijst geweigerde nummers** uit in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Weigeringsfax** > **Weigeringsfax**. Faxberichten die afkomstig zijn van nummers die zijn geregistreerd in deze lijst, worden geblokkeerd wanneer deze instelling is ingeschakeld.

Het faxnummer van de afzender is niet geregistreerd in de contactenlijst.

Oplossingen

Registreer het faxnummer van de afzender in de contactenlijst. Of schakel **Beller niet in Contacten** uit in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Weigeringsfax** > **Weigeringsfax**. Faxberichten die niet afkomstig zijn van nummers die zijn geregistreerd in deze lijst worden geblokkeerd wanneer deze instelling is ingeschakeld.

De afzender heeft het faxbericht zonder koptekstinformatie verzonden.

Oplossingen

Vraag aan de afzender of de koptekstinformatie is ingesteld op het betreffende faxapparaat. Of schakel **Blanco koptekst fax geblokkeerd** uit in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Weigeringsfax** > **Weigeringsfax**. Faxberichten die geen koptekstinformatie bevatten, worden geblokkeerd wanneer deze instelling is ingeschakeld.

Abonnement op een doorschakelingsservice.

Oplossingen

Als u bent geabonneerd op een doorschakelingsservice, kan de printer mogelijk geen faxberichten ontvangen. Neem contact op met de provider.

Kan geen faxberichten ontvangen (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

De afzender probeerde een faxbericht te verzenden naar een lijnpoort die is ingesteld op Alleen verzenden

Oplossingen

Stel **Verzendinstelling per lijn** van de lijnpoort die u wilt gebruiken voor het ontvangen van faxen in op **Verzenden en ontvangen** of **Alleen ontvangen**.

U kunt toegang krijgen tot **Verzendinstelling per lijn** vanaf het volgende menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Verzendinstelling per lijn**

Kan geen faxberichten verzenden op specifiek tijdstip

De datum en tijd zijn verkeerd ingesteld op de printer.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen** en stel vervolgens de juiste datum en tijd in.

Kan ontvangen faxberichten niet opslaan op een geheugenapparaat

De instelling voor het opslaan van ontvangen faxberichten in het externe geheugen is uitgeschakeld.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** en schakel vervolgens in elke menu **Opslaan op geheugenapp.** in.

Kan geen A3-faxberichten ontvangen

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De instelling voor de papierbron is onjuist.

Oplossingen

Controleer of de instelling van de papierbron met A3-papier is ingesteld op A3 en de papierbron ingesteld is voor gebruik bij de faxfunctie. Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Instellingen papierbron** > **Instellingen Automisch selecteren** > **Fax** en controleer de ingeschakelde papierbron(nen).

A3 is niet geselecteerd bij Papierformaat ontvangen.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Papierformaat ontvangen** en controleer of A3 is geselecteerd. In dit menu kunt u de maximaal toegestane grootte instellen voor faxberichten die de printer kan ontvangen.

Ontvangen faxberichten worden niet afgedrukt

Het afdrukken van ontvangen faxberichten is uitgeschakeld in de huidige instellingen.

Oplossingen

Configureer de instellingen voor het afdrukken van ontvangen faxberichten in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen**.

De kwaliteit van het verzonden of ontvangen faxbericht is slecht

De ECM-instelling is uitgeschakeld.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** en schakel de **ECM**-instelling in op het bedieningspaneel. Hierdoor worden fouten die optreden vanwege verbindingsproblemen mogelijk opgelost. Het kan zijn dat faxberichten minder snel worden verzonden en ontvangen dan wanneer **ECM** is uitgeschakeld.

Bellen niet mogelijk op verbonden telefoon

De telefoonkabel is niet correct aangesloten.

Oplossingen

Sluit de telefoon aan op de EXT. poort van de printer en neem de hoorn van de haak. Hoort u geen kiestoon, sluit de modulaire kabel dan goed aan.

Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen

De printerinstelling Overgaan voor antwoorden is op een lager aantal ingesteld dan het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Overgaan voor antwoorden**, en stel een hoger aantal in dan het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat.

Er is een groot aantal ongewenste faxberichten ontvangen

De printerfunctie voor het blokkeren van ongewenste faxberichten is niet ingesteld.

Oplossingen

Configureer de instellingen voor **Weigeringsfax** in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen**.

"Instellingen configureren voor het blokkeren van ongewenste faxberichten" op pagina 153

Problemen bij het configureren van instellingen

Tips voor het oplossen van problemen

❏ De foutmelding controleren

Wanneer een fout is opgetreden, controleert u eerst of op het bedieningspaneel van de printer of het scherm van de driver meldingen worden weergegeven. Wanneer u e-mailmeldingen hebt ingesteld wanneer gebeurtenissen optreden, weet u snel wat de status is.

❏ Netwerkverbindingsrapport

Stel de diagnose voor het netwerk en de printerstatus en druk het resultaat af.

U vindt de aangetroffen fout aan de printerzijde.

❏ De communicatiestatus controleren

Controleer de communicatiestatus van de servercomputer of clientcomputer met behulp van een opdracht, zoals ping of ipconfig.

❏ Verbindingstest

Voer een verbindingstest uit vanaf de printer om de verbinding tussen de printer en de e-mailserver te controleren. Controleer tevens de verbinding van de clientcomputer met de server om de communicatiestatus te controleren.

❏ De instellingen initialiseren

Als uit de instellingen en de communicatiestatus geen problemen naar voren komen, kunnen de problemen mogelijk worden opgelost door de netwerkinstellingen van de printer uit te schakelen of te initialiseren en de instellingen opnieuw te configureren.

Geen toegang tot Web Config

Het IP-adres is niet aan de printer toegewezen.

Oplossingen

Er is mogelijk geen geldig IP-adres aan de printer toegewezen. Configureer het IP-adres via het bedieningspaneel van de printer. U kunt de huidige instellingen controleren aan de hand van een netwerkstatusblad of het bedieningspaneel van de printer.

Het TLS-versie wordt niet ondersteund

Oplossingen

U moet communiceren met behulp van TLS versie 1.2 of hoger.

Versie 1.0 of 1.1 van TLS is aanvankelijk uitgeschakeld.

Als u wilt communiceren met TLS-versie 1.0 of 1.1, moet u eerst Web Config openen opeen apparaat dat kan communiceren met TLS-versie 1.2 of hoger. Vervolgens moet u TLS-versie 1.0 of 1.1 inschakelen.

➡ “Basisinstellingen voor SSL/TLS configureren” op pagina 694

De webbrowser ondersteunt de versleutelingssterkte voor SSL/TLS niet.

Oplossingen

SSL/TLS heeft de Codeersterkte. U kunt Web Config openen in een webbrowser die bulkversleuteling als volgt ondersteunt. Controleer of u een ondersteunde browser gebruikt.

- ❏ 80-bits: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112-bits: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128-bits: AES256/AES128
- ❏ 192-bits: AES256
- ❏ 256-bits: AES256

CA-ondertekend Certificaat is verlopen.

Oplossingen

Als er een probleem is met de vervaldatum van het certificaat, wordt het bericht "Het certificaat is verlopen" weergegeven wanneer verbinding wordt gemaakt met Web Config via SSL/TLS-communicatie (https). Als het bericht vóór de vervaldatum wordt weergegeven, moet u controleren of de datum van de printer juist is geconfigureerd.

De algemene naam van het certificaat en de printer komen niet overeen.

Oplossingen

Als de algemene naam van het certificaat en de printer niet overeenkomen, wordt het bericht "De naam van het certificaat en de printer komen niet overeen" weergegeven wanneer u Web Config opent via SSL/TLS-communicatie (https). Dit gebeurt omdat de volgende IP-adressen niet overeenkomen.

- ❏ Het IP-adres van de printer dat is ingevoerd voor de algemene naam voor het maken van een Zelfondertekend certificaat of CSR
- ❏ Het IP-adres dat is ingevoerd voor de webbrowser tijdens het uitvoeren van Web Config

Werk voor het Zelfondertekend certificaat het certificaat bij.

Haal voor het CA-ondertekend Certificaat het certificaat opnieuw op voor de printer.

De proxyserverinstelling of het lokale adres is niet ingesteld op de webbrowser.

Oplossingen

Wanneer de printer is ingesteld voor het gebruik van een proxyserver, configureert u de webbrowser zodanig dat deze niet via de proxyserver verbinding maakt met het lokale adres.

- ❏ Windows:

  Selecteer **Configuratiescherm** > **Netwerk en internet** > **Internetopties** > **Verbindingen** > **LAN-instellingen** > **Proxyserver** en stel vervolgens in dat de proxyserver niet moet worden gebruikt voor LAN (lokale adressen).

- ❏ Mac OS:

  Selecteer **Systeemvoorkeuren** > **Netwerk** > **Geavanceerd** > **Proxy's** en registreer vervolgens het lokale adres bij **Negeer proxy-instellingen voor deze hosts en domeinen**.

  Voorbeeld:

  192.168.1.*: Lokaal adres 192.168.1.XXX, subnetmasker 255.255.255.0

  192.168.*.*: Lokaal adres 192.168.XXX.XXX, subnetmasker 255.255.0.0

Inleiding van geavanceerde functies

Overzicht van geavanceerde functies. 163

Rode kleur wissen. 170

Afdruksets. 171

OCR Option. 174

IP-fax. 175

Epson Print Admin Serverless. 194

Overzicht van geavanceerde functies

In dit deel worden de geavanceerde functies die op deze printer beschikbaar zijn, uitgelegd. U kunt de geavanceerde functies activeren door de licentiesleutels te registreren op de printer. Neem contact op met de verkoopvertegenwoordiger voor informatie over het verkrijgen van een licentiesleutel.

Lijst van geavanceerde functies

Functienaam	Uitleg
Rode kleur wissen	U kunt rode notities van de kopieën kopiëren of scannen en wissen. Dit is handig wanneer u rode notities in uw document wilt wissen en het origineel wilt herstellen.
Afdruksets	Door de functie Afdruksets te gebruiken, kunt u afdrukken of kopiëren zonder telkens het aantal kopieën in te voeren. U kunt ook gegevens afdrukken die met deze functie in de opslagruimte zijn opgeslagen. Wanneer u afdrukt vanaf een computer, kunt u deze functie gebruiken zonder de licentiesleutel te registreren.
OCR Option	OCR maakt doorzoekbare en bewerkbare elektronische documenten van gescande originelen.
IP-fax	IP-fax is een faxfunctie om te communiceren met IP-fax-compatibele apparaten op een IP-netwerk (internet) of G3 fax-compatibele apparaten via een gateway. Omdat de gegevens worden verzonden en ontvangen via het IP-netwerk, worden er geen communicatiekosten aangerekend bij een normale faxverzending.
Epson Print Admin Serverless	U kunt authenticatieafdruk gebruiken zonder een server. U kunt aanmelden en afdrukken zonder dat uw gegevens door iemand anders worden gezien. Als u zich aanmeldt en scant, kunt u de scanresultaten verzenden naar een geregistreerd e-mailadres of ze opslaan naar een geregistreerde persoonlijke map.

Gerelateerde informatie

➡ “Rode kleur wissen” op pagina 170
➡ “Afdruksets” op pagina 171
➡ “OCR Option” op pagina 174
➡ “IP-fax” op pagina 175
➡ “Epson Print Admin Serverless” op pagina 194

Registratie voor de licentiesleutel

Activeer geavanceerde functies door het registreren van de licentiesleutel op de printer.

U kunt de licentiesleutel registreren op de printer met een van de volgende methoden. Registreer de licentiesleutel met de geschikte methode volgens de gebruikersomgeving voor de printers.

❏ De licentiesleutel registreren met Web Config (individuele registratie)

❏ De licentiesleutel registreren met Epson Device Admin (batchregistratie)

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe de licentiesleutels moeten worden geregistreerd voor de volgende functies.

❏ Rode kleur wissen

❏ Afdruksets

❏ OCR Option

❏ IP-fax

Voor details over het registreren van de licentiesleutel voor Epson Print Admin Serverless, raadpleegt u de *Epson Print Admin Serverless Setup & Administration Guide* voor uw model.

Gerelateerde informatie

➡ "De licentiesleutel registreren met Web Config (individuele registratie)" op pagina 164
➡ "De licentiesleutel registreren met Epson Device Admin (batchregistratie)" op pagina 165
➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551
➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

De licentiesleutel registreren met Web Config (individuele registratie)

Gebruik Web Config wanneer u de licentiesleutel individueel wilt registreren op de printer.

Opmerking:
U kunt dit ook instellen vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Systeembeheer*** > ***Geavanceerde functies***

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te starten.
2. Klik op **aanmelden**.
3. Voer het beheerderswachtwoord in bij **Huidig wachtwoord**.
4. Klik op **OK**.
5. Selecteer het tabblad **Apparaatbeheer** > **Geavanceerde functies**.
6. Voer de licentiesleutel in onder **Licentiecode** voor de geavanceerde functie die u wilt gebruiken.
7. Klik op **Activering**.

   Het bericht "Opnieuw opstarten vereist" wordt weergegeven.
8. Klik op **Opnieuw opstarten**.
9. Wanneer een bericht dat bevestigt dat het opnieuw opstarten is voltooid, verschijnt, klikt u op **OK**.

   De printer wordt opnieuw gestart.

   Vernieuw het scherm van Web Config na het opnieuw opstarten van de printer. Als het bericht "Geactiveerd" wordt weergegeven, is de geavanceerde functie beschikbaar.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

De licentiesleutel registreren met Epson Device Admin (batchregistratie)

Wanneer u een configuratiesjabloon gebruikt voor Epson Device Admin, kunt u de licentiesleutels die in het CSV-bestand aan meerdere printers zijn gegeven, toepassen.

1. Maak een nieuwe configuratiesjabloon.
2. Lees de licentiesleutel op de configuratiesjabloon.
3. Pas deze toe op de doelprinters.

Gerelateerde informatie

➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554
➡ "De configuratiesjabloon maken" op pagina 165
➡ "De licentiesleutel importeren" op pagina 166
➡ "De configuratiesjabloon toepassen" op pagina 167

Registreren van het beheerderswachtwoord van de printer in Epson Device Admin

Voorafgaand aan het instellen van de printer met gebruik van Epson Device Admin, moet u het beheerderswachtwoord van de printer registreren in Epson Device Admin.

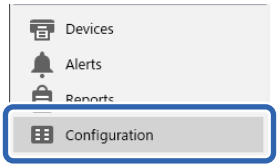
Opmerking:
Als u het beheerderswachtwoord van de printer wijzigt, moet u ervoor zorgen dat u het wachtwoord geregistreerd in Epson Device Admin bijwerkt.

1. Start Epson Device Admin.
2. Selecteer **Apparaten** in het taakmenu in de zijmarge.
3. Selecteer **Opties** > **Wachtwoordbeheer**.
4. Selecteer **Automatisch wachtwoordbeheer inschakelen** en klik vervolgens op **Wachtwoordbeheer**.
5. Selecteer de doelprinter en klik op **Bewerken**.
6. Stel het wachtwoord in en klik op **OK**.

De configuratiesjabloon maken

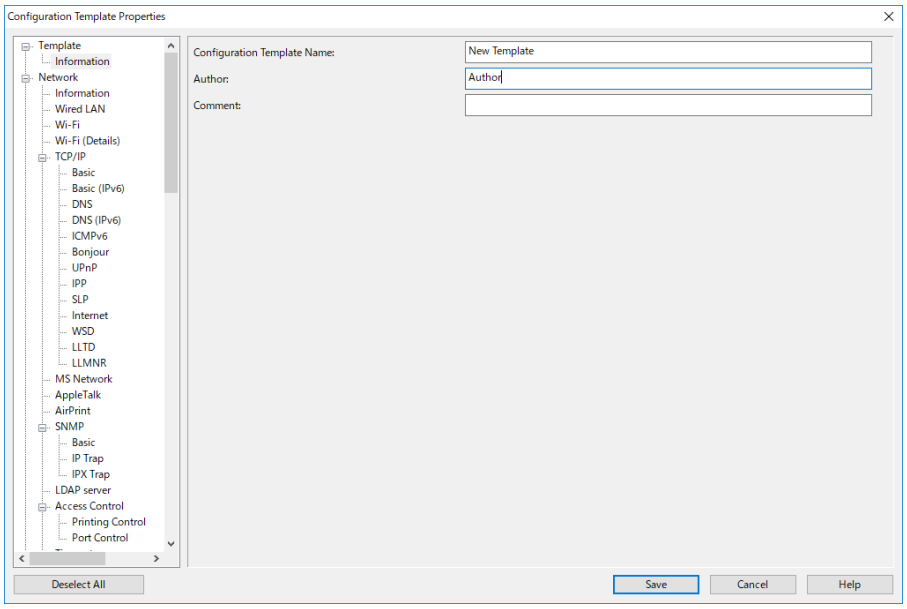
Maak de nieuwe configuratiesjabloon.

1. Start Epson Device Admin.
2. Selecteer **Configuratie** in het taakmenu in de zijmarge.



3. Selecteer op het lintmenu de optie **Nieuw**.

4. Stel elk item in.



Item	Uitleg
Naam configuratiesjabloon	Naam van de configuratiesjabloon. Voer maximaal 1024 tekens in Unicode (UTF-8) in.
Auteur	Informatie over de maker van de sjabloon. Voer maximaal 1024 tekens in Unicode (UTF-8) in.
Opmerking	Voer arbitraire gegevens in. Voer maximaal 1024 tekens in Unicode (UTF-8) in.

5. Selecteer aan de linkerzijde de items die u wilt instellen.

Opmerking:
Klik op de menuoptie aan de linkerzijde om naar de betreffende schermen te schakelen. De ingestelde waarde wordt behouden als u naar een ander scherm schakelt, maar niet als u het scherm annuleert. Als u alle instellingen hebt geconfigureerd, klikt u op ***Opslaan****.*

De licentiesleutel importeren

1. Selecteer **Beheerinstellingen** > **Activering** in de configuratiesjabloon.
2. Selecteer **Lijst met licentiecodes**.
3. Klik op **Importeren**.

4. Selecteer het CSV- bestand voor de licentiesleutel en klik op **Openen**.

   Het bestand wordt gelezen en de inhoud wordt weergegeven.

   Opmerking:
   ❏ *Wanneer u de printer in de lijst selecteert en op **Verwijderen** klikt, kunt u de licentiesleutel verwijderen uit de lijst.*

   ❏ *Wanneer u opnieuw op **Importeren** klikt, kunt u de andere CSV-bestanden toevoegen.*

5. Klik op **Opslaan**.

6. Klik op **OK**.

7. Klik op **OK** op het voltooiingsscherm.

   De instellingswaarden worden opgeslagen naar de configuratiesjabloon en daarna wordt het scherm gesloten.

   Opmerking:
   *Om de configuratiesjabloon opnieuw te openen, selecteert u de opgeslagen sjabloon onder **Naam configuratiesjabloon**. Klik vervolgens op **Bewerken** in het lintmenu.*

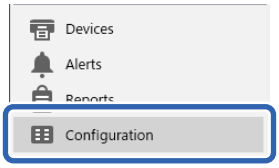
De configuratiesjabloon toepassen

Hiermee past u de opgeslagen configuratiesjabloon toe op de printer. De in de sjabloon geselecteerde items worden toegepast. Als de doelprinter geen toepassingsfunctie heeft, wordt de sjabloon niet toegepast.

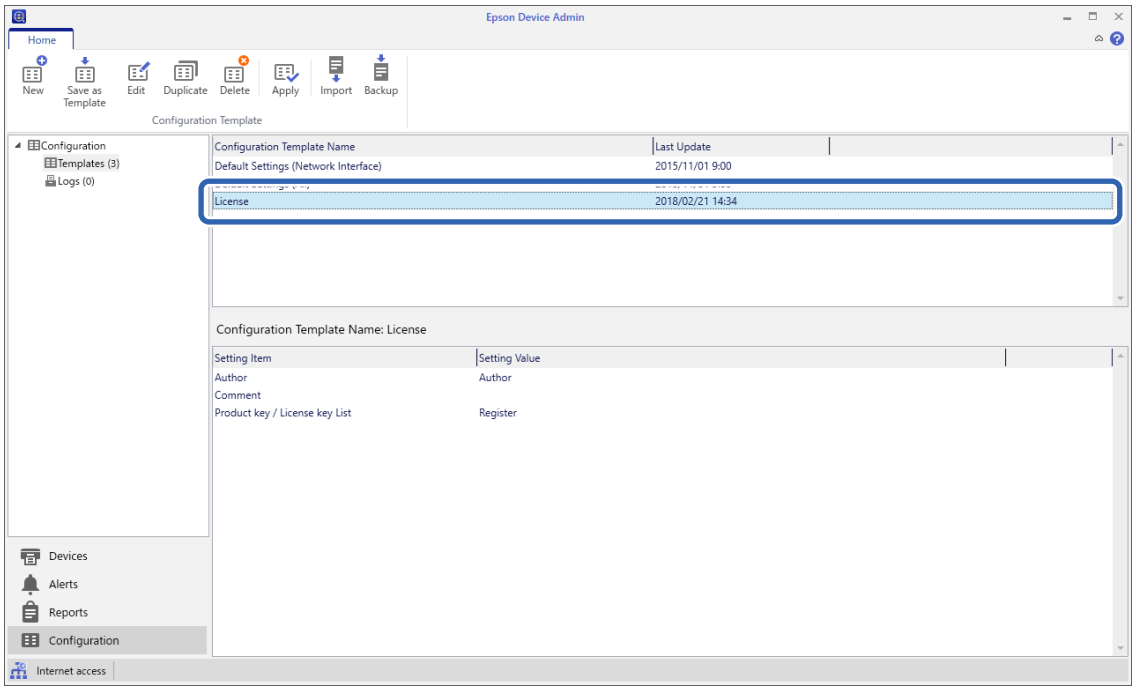
Als u het beheerderswachtwoord van de printer niet hebt geregistreerd in Epson Device Admin, moet u het wachtwoord eerst registreren voorafgaand aan het uitvoeren van deze bewerking.

"Registreren van het beheerderswachtwoord van de printer in Epson Device Admin" op pagina 165

1. Selecteer **Configuratie** in het taakmenu in de zijmarge.



2. Selecteer de configuratiesjabloon die u wilt toepassingen in **Naam configuratiesjabloon**.



3. Klik op het lintmenu op **Toepassen**.

   Het apparaatselectiescherm wordt weergegeven.

4. Selecteer het doel waarop u de configuratiesjabloon wilt toepassen.

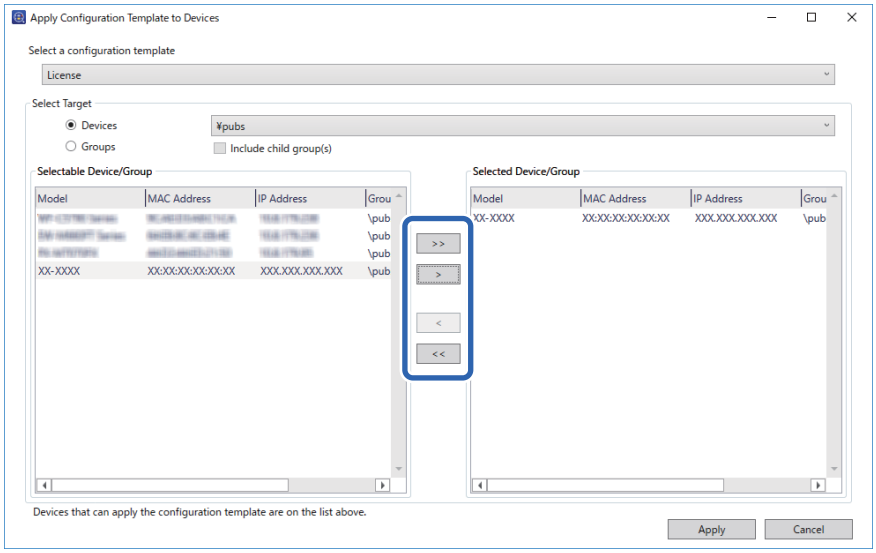
Opmerking:

❏ *Als u in de vervolgkeuzelijst **Apparaten** en groepen apparaten selecteert, wordt elk apparaat weergegeven.*

❏ *Groepen worden weergegeven als u **Groepen** selecteert. Selecteer **Onderliggende groep(en) opnemen** om automatisch onderliggende groepen binnen de geselecteerde groep te selecteren.*

5. Verplaats de apparaten of groepen waarop de sjabloon wilt toepassen met [>], [>>], [<], [<<] naar **Geselecteerd apparaat/groep**.

   Gebruik [>] om het geselecteerde apparaat of groep te verplaatsen, en gebruik [>>] om alle apparaten of groepen te verplaatsen. Druk op Ctrl of Shift om meerdere items te selecteren en klik met de muis.

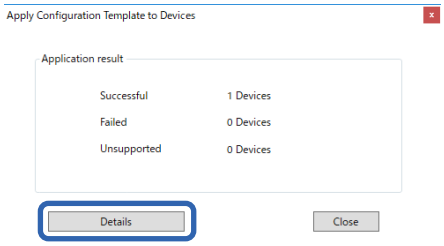


6. Klik op **Toepassen**.

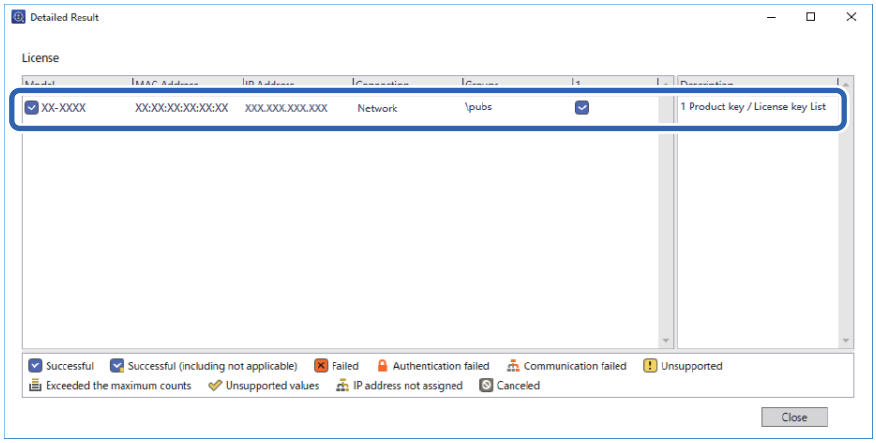
   Een bevestigingsscherm voor de toe te passen configuratiesjabloon verschijnt.

7. Klik op **OK**.

8. Klik op **Details** en lees de informatie.



Wanneer wordt weergegeven op de items die u hebt toegepast, is de bewerking gelukt.



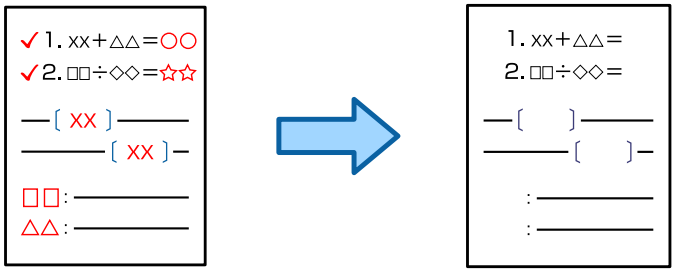
9. Klik op **Sluiten**.

Rode kleur wissen

Overzicht van Rode kleur wissen

Met de functie Rode kleur wissen kunt u de originelen kopiëren of scannen en eventuele rode notities van de kopieën verwijderen.

Als u bijvoorbeeld de functie Rode kleur wissen gebruikt voor het kopiëren van een examenblad waarop de antwoorden in het rood zijn geschreven, kunt u gemakkelijk een examenblad maken waarop alleen de antwoorden zijn gewist.



Rode kleur wissen activeren (registratie voor de licentiesleutel)

Activeer de functie Rode kleur wissen door het registreren van de licentiesleutel op de printer.

Zie de gerelateerde informatie hieronder.

Opmerking:
De licentiesleutel kan worden geregistreerd op de printer door de leverancier.

Gerelateerde informatie

➡ "Registratie voor de licentiesleutel" op pagina 163

Rode kleur wissen gebruiken

Kopiëren

Raadpleeg het volgende om te kopiëren met de functie Rode kleur wissen.

"Rode tekens wissen bij kopiëren" op pagina 321

Scannen

Om te scannen met de functie Rode kleur wissen stelt u **Rode kleur wissen** op **Aan** in de scaninstellingen op het bedieningspaneel.

Naam	Rode kleur wissen	Gerelateerde informatie
Naar netwerkmap/FTP	✓	"Originelen scannen naar een netwerkmap" op pagina 335
Naar e-mail	✓	"Originelen scannen naar e-mail" op pagina 337
Naar computer	-	"Originelen scannen naar een computer" op pagina 338
Naar geheugenkaart	✓	"Originelen scannen naar een geheugenapparaat" op pagina 340
Naar cloud	✓	"Originelen scannen naar de cloud" op pagina 340
Naar opslag	✓	"Originelen naar de opslagruimte scannen" op pagina 341
Opslag naar netwerkmap/FTP	-	"Opslagruimte gebruiken" op pagina 406
Opslag naar e-mail	-	
Opslag naar geheugenapp.	-	
Opslag naar Cloud	-	
Scan naar Mijn e-mail (wanneer u Epson Print Admin Serverless gebruikt)	✓	"Over scannen" op pagina 196
Scannen naar Mijn map (wanneer u Epson Print Admin Serverless gebruikt)	✓	

✓ = Beschikbaar.

- = niet beschikbaar.

Gerelateerde informatie

➡ "Rode kleur wissen:" op pagina 347

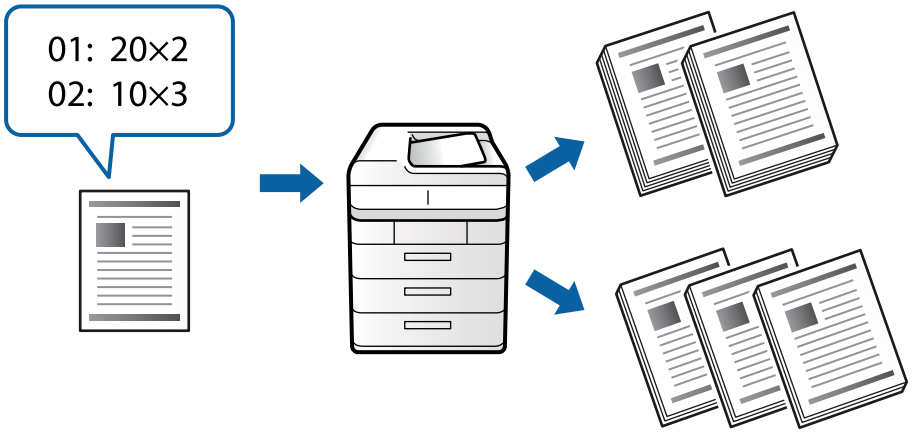
Afdruksets

Overzicht van afdruksets

Wat zijn afdruksets?

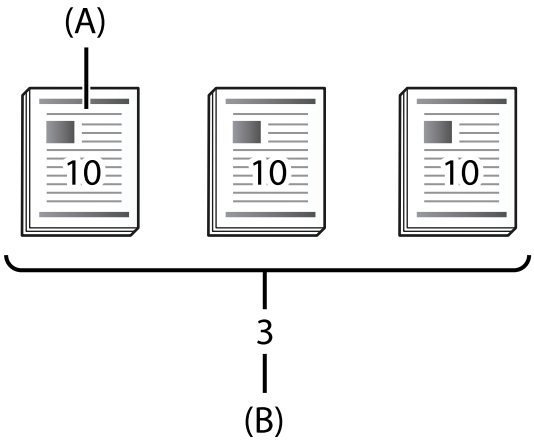
Als u voor elke groep het aantal kopieën en sets opslaat, kunt u afdrukken of kopiëren zonder dat u elke keer het aantal kopieën hoeft op te geven. U kunt ook gegevens afdrukken die in de opslagruimte zijn opgeslagen. Dat is

handig wanneer u voor elke set een ander aantal kopieën wilt afdrukken. U kunt ook afwerkingsinstellingen configureren, zoals sorteren, scheidingsvel en papier uitwerpen.



Kopieën en sets instellen

Geef voor elke groep het aantal kopieën op en hoeveel sets u wilt afdrukken. U kunt maximaal 60 groepen opslaan. U kunt maximaal 9999 kopieën en 99 sets invoeren.



A: kopieën

B: sets

Als u bijvoorbeeld hand-outs voor vier klassen (klas 1: 30 leerlingen, klas 2: 31 leerlingen, klas 3: 32 leerlingen, klas 4: 30 leerlingen) in een school wilt afdrukken, stelt u het volgende in.

-	**Groep 1**	**Groep 2**	**Groep 3**	**Groep 4**
Klas	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Kopieën×sets	30×1	31×1	32×1	30×1

U kunt ook het volgende instellen, omdat het aantal leerlingen voor klas 1 en 4 hetzelfde is.

-	**Groep 1**	**Groep 2**	**Groep 3**
Klas	Klas 1 en klas 4	Klas 2	Klas 3

-	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Kopieënxsets	30×2	31×1	32×1

Soorten afwerking

❏ Afwerking (printerstuurprogramma: Sorteren)

Geef aan of u de afgedrukte pagina's wilt sorteren. Met **Groep (zelfde pagina's)** worden meerdere kopieën bij elkaar op dezelfde pagina afgedrukt. Met **Sorteren (paginavolgorde)** worden de documentpagina's in volgorde afgedrukt.

❏ Tussenblad

Selecteer instellingen voor het invoeren van scheidingsvellen. Met **Op Sets** worden scheidingsvellen tussen sets en tussen groepen ingevoegd. Met **Op Groepen** worden scheidingsvellen toegevoegd tussen groepen. U kunt ook nummers op scheidingsvellen afdrukken.

❏ Werp pap. Uit

Selecteer de instellingen voor het uitwerpen van papier. Met **Roteren Sort** wordt afwisselend in staande en liggende afdrukstand afgedrukt. Met **Versch Sort** worden de afdrukken verschoven. Selecteer op sets of op groep.

Afdruksets activeren (registratie voor de licentiesleutel)

Om de functie Afdruksets te gebruiken voor het kopiëren of afdrukken van gegevens die zijn opgeslagen in de opslagruimte, activeert u de functie Afdruksets door de licentiesleutel te registreren op de printer.

Zie de gerelateerde informatie hieronder.

Opmerking:
De licentiesleutel kan worden geregistreerd op de printer door de leverancier.

Gerelateerde informatie

➡ "Registratie voor de licentiesleutel" op pagina 163

Afdruksets gebruiken

Door de functie Afdruksets te gebruiken, kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren met opgeslagen groepen.

❏ Kopiëren

❏ Afdrukken (opslagruimte)

❏ Afdrukken (computer)

Zie de gerelateerde informatie hieronder.

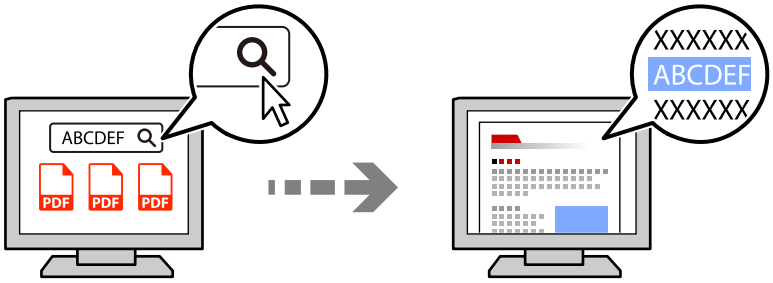
Gerelateerde informatie

➡ "Kopiëren met Opgeslagen groepen" op pagina 429
➡ "Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte)" op pagina 431
➡ "Afdrukken met opgeslagen groepen (computer) (alleen Windows)" op pagina 433

OCR Option

Overzicht van OCR Option

Normaal wordt gescande tekst vastgelegd als een afbeelding. Door de functie OCR Option te gebruiken, wordt de tekst gelezen als tekens zodat u na het scannen kunt kopiëren of zoeken naar tekens.



OCR Option activeren (registratie voor de licentiesleutel)

Activeer de functie OCR Option door het registreren van de licentiesleutel op de printer. Om de licentiesleutel te registreren, moet u de optionele kaart installeren.

Zie de gerelateerde informatie hieronder.

Opmerking:
De licentiesleutel kan worden geregistreerd op de printer door de leverancier.

Gerelateerde informatie

➡ "Registratie voor de licentiesleutel" op pagina 163

OCR Option gebruiken

Om te scannen met de functie OCR Option stelt u **OCR** op **Aan** in de scaninstellingen op het bedieningspaneel.

Naam	OCR Option	Gerelateerde informatie
Naar netwerkmap/FTP	✓	"Originelen scannen naar een netwerkmap" op pagina 335
Naar e-mail	✓	"Originelen scannen naar e-mail" op pagina 337
Naar computer	-	"Originelen scannen naar een computer" op pagina 338
Naar geheugenkaart	✓	"Originelen scannen naar een geheugenapparaat" op pagina 340
Naar cloud	-	"Originelen scannen naar de cloud" op pagina 340
Naar opslag	-	"Originelen naar de opslagruimte scannen" op pagina 341

Naam	OCR Option	Gerelateerde informatie
Opslag naar netwerkmap/FTP	✓	"Opslagruimte gebruiken" op pagina 406
Opslag naar e-mail	✓	
Opslag naar geheugenapp.	✓	
Opslag naar Cloud	-	
Scan naar Mijn e-mail (wanneer u Epson Print Admin Serverless gebruikt)	✓	"Over scannen" op pagina 196
Scannen naar Mijn map (wanneer u Epson Print Admin Serverless gebruikt)	✓	

✓ = Beschikbaar.

- = niet beschikbaar.

Aanbevolen oplossingen bij het gebruik van OCR Option

Wanneer u de OCR Option gebruikt, stelt u de scanresolutie in volgens de grootte van de tekst in het origineel. Wanneer u een geschikte resolutie instelt voor de tekstgrootte, verhoogt het herkenningspercentage.

Als u een hoge resolutie selecteert wanneer u grote tekst scant, kan het herkenningspercentage afnemen.

Selecteer **Scaninstellingen** > **Resolutie** om de resolutie te wijzigen.

Tekengrootte	Aanbevolen resolutie
20 punten (ca. 7 mm (0,28 in.))	200 dpi
10 punten (ca. 3,5 mm (0,14 in.))	300 dpi
5 punten (ca. 1,8 mm (0,07 in.))	600 dpi

Opmerking:
Het herkenningspercentage kan afnemen wanneer u de volgende originelen of teksttypen scant.

❏ *Originelen die grote en kleine tekst bevatten*

❏ *Kleine tekst van minder dan 4 punten (ca. 1,4 mm (0,06 in.)*

IP-fax

Overzicht van IP-fax

IP-fax is een faxfunctie die gegevens verzendt en ontvangt via een IP-netwerk. Dit biedt de volgende voordelen.

❏ Lagere communicatiekosten

❏ Communicatie met hoge snelheid

❏ Realtime communicatie, net als met standaard faxmachines die telefoonlijnen gebruiken

Met IP-fax kunt u de volgende types faxen verzenden en ontvangen.

❏ Verzenden en ontvangen tussen IP fax-compatibele apparaten op een intranet

❏ Als u een apparaat gebruikt dat bekend is als een VoIP-gateway die een relais maakt tussen het IP-netwerk en telefoonlijnen, kunt u faxen verzenden naar en ontvangen van G3 fax-compatibele apparaten die verbonden zijn met telefoonlijnen.

Houd ermee rekening dat er communicatiekosten zijn voor de sectie van de VoIP-gateway naar de bestemming. (Dit is daarom een systeem Betalen naar gebruik, gebaseerd op afstand/tijd).

Verzenden en ontvangen op een intranet (bedrijfsnetwerk)

Faxen verzenden en ontvangen via IP-adressen en hostnamen

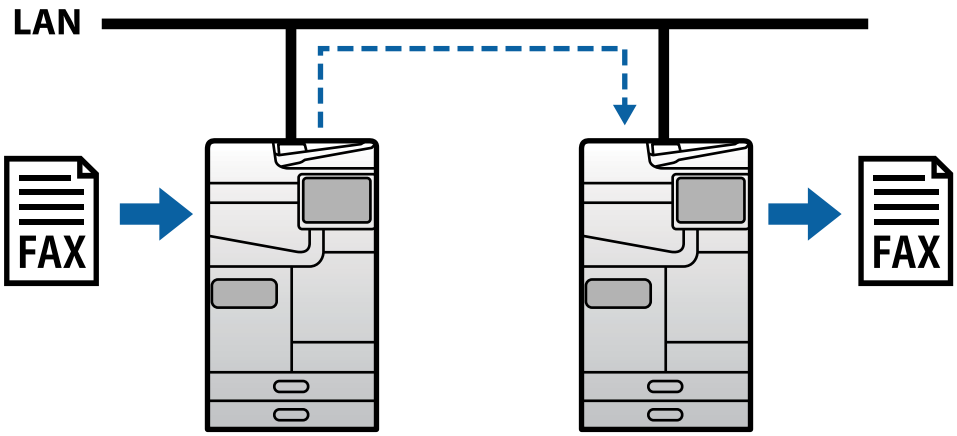
U kunt IP-faxen verzenden en ontvangen in een intranetomgeving als de apparaten die met elkaar communiceren, IP-faxen ondersteunen.

Voorbeeld bestemming van ontvanger

❏ Voorbeeld 1: 1111@host.local

❏ Voorbeeld 2: gebruiker1@192.168.1.1

❏ Voorbeeld 3: gebruiker1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



Faxen verzenden en ontvangen met een SIP-server

Een SIP-server is een server die de IP-telefoonservices beheert en regelt met SIP (Session Initiation Protocol). Een SIP-server biedt de volgende hoofdfuncties.

❏ Proxyserver: stuurt SIP-aanvragen en SIP-antwoorden door

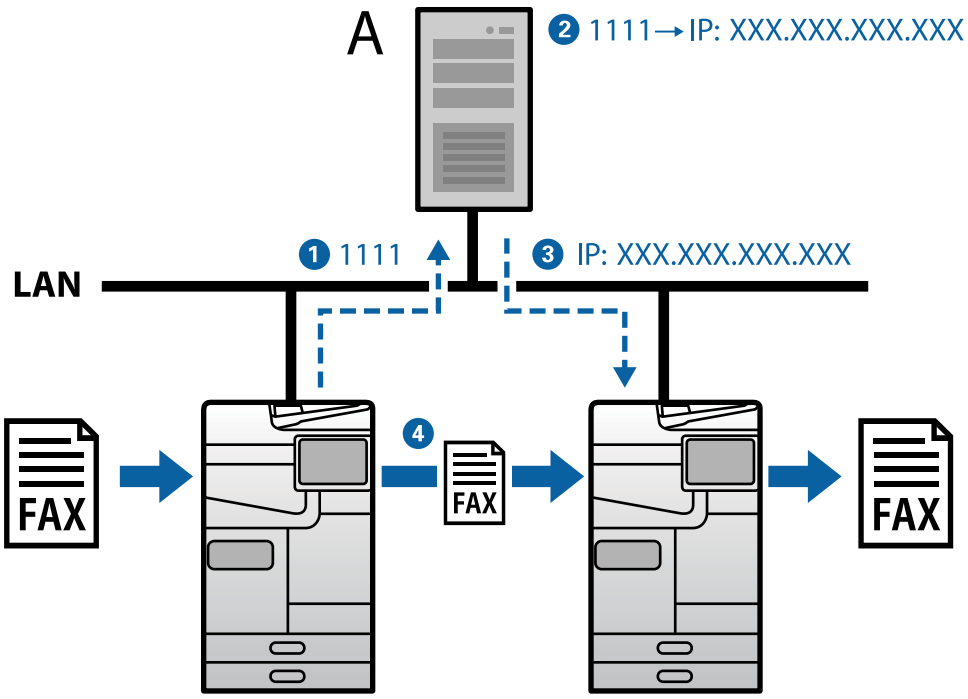
❏ Registratieserver: ontvangt adresgegevens voor apparaten op het IP-netwerk en slaat ze op in een database.

❏ Server omleiden: retourneert de adresgegevens voor SIP-aanvragen

Een SIP-server biedt u de mogelijkheid de bestemming op te geven via de SIP-gebruikersnaam of het faxnummer.

Voorbeeld bestemming van ontvanger

❏ SIP-gebruikersnaam: 1111



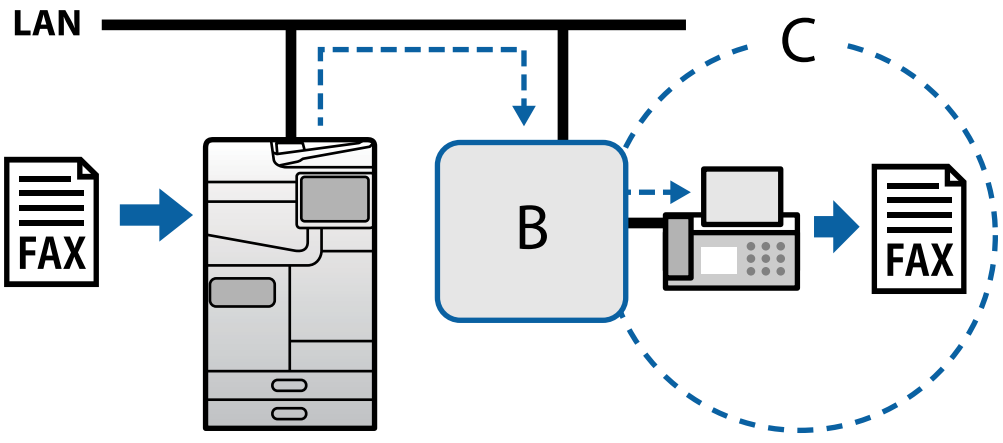
A: SIP-server

Verzenden en ontvangen met G3 Fax-compatibele apparaten (via een VoIP-gateway)

Een VoIP-gateway (Voice over Internet Protocol) is een apparaat dat werkt als een relais tussen een IP-netwerk en telefoonlijnen. Dit converteert digitale IP-pakketten op een IP-netwerk (T.38) en analoge spraakgegevens op telefoonlijnen (T.30) in elkaar. Door een VoIP-gateway te installeren, kunt u faxen verzenden van IP fax-compatibele apparaten naar G3 fax-compatibele apparaten, of faxen ontvangen.

Voorbeeld bestemming van ontvanger

❏ Faxnummer: 0312345678



B: VoIP-gateway

C: Openbaar geschakeld telefoonnetwerken

IP-faxfuncties beschikbaar stellen

Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).

   "Beschikbare faxfuncties (alleen voor printers met faxfunctie)" op pagina 133

2. Connect the printer to the network.

   "De printer met het netwerk verbinden" op pagina 56

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   "De licentiesleutel registreren met Web Config (individuele registratie)" op pagina 164

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   "De licentiesleutel registreren met Epson Device Admin (batchregistratie)" op pagina 165

   Opmerking:
   The license key may be registered to the printer by dealer.

4. Make the necessary settings according to the environment.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   "IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen)" op pagina 179

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   "Instellingen voor IP-fax wanneer u VoIP-gateway gebruikt" op pagina 181

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   "IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen) <Epson Device Admin>" op pagina 189

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   "Verzenden en ontvangen van IP-faxen met G3 Fax-compatibele apparaten inschakelen (via een VoIP-gateway) <Epson Device Admin>" op pagina 189

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.

   "Bestemmingen registreren op contactpersonen (wanneer u IP-fax gebruikt)" op pagina 107

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551
➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

Instellingen voor het gebruik van IP-fax

Geef de nodige instellingen op voor het gebruik van IP-fax.

De printer individueel instellen met Web Config

In dit deel wordt uitgelegd hoe u de IP-faxfunctie kunt instellen voor individuele printers.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen)

U moet de volgende instellingen opgeven voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen op een intranet.

❏ SIP-informatie instellen voor de printer

❏ De SIP-server instellen (bij het gebruik van een SIP-server)

1. Open Web Config en selecteer dan het tabblad **Fax** > **IP-FAX-instellingen** > **LAN-instellingen**.
2. Stel elk item in.
3. Klik op **OK**.

   De instellingen worden weergegeven op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **LAN-instellingen**" op pagina 179

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Instellingsitems voor IP-FAX-instellingen > LAN-instellingen

Item	Instellingen en beschrijvingen
LAN gebruiken	Selecteer of het verzenden en ontvangen van IP-faxen op het intranet moet worden in- of uitgeschakeld.
Uw telefoonnummer	Stel het faxnummer in dat u wilt gebruiken wanneer u IP-faxen verzendt naar met IP-fax compatibele apparaten op het intranet (LAN). Dit verschijnt als een koptekst op uitgaande faxen. U kunt tot 20 tekens invoeren. Gebruik 0 t/m 9 + of spatie.
URI hoofdeenheid	Geef de volgende instellingen op in overeenstemming met de verbindingsomgeving die u zult gebruiken. ❏ Wanneer u geen SIP-server gebruikt: sip:<<gebruikersnaam>>@<<hostnaam of IP-adres van de printer>> ❏ Wanneer u een SIP-server gebruikt: sip:<<SIP-gebruikersnaam van de printer>>*@<<Hostnaam of IP-adres van de SIP-server>>
SIP RX-poortnummer	Voer het poortnummer voor het ontvangen van inkomende SIP-pakketten met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.

Item	Instellingen en beschrijvingen
SIP TX-transport	Selecteer het te gebruiken protocol wanneer u uitgaande SIP-aanvragen verzendt van **UDP** of **TCP**.

*: De SIP-gebruikersnaam is de naam die is geregistreerd voor de SIP-server die gekoppeld is met het IP-adres. Deze SIP-gebruikersnaam wordt gebruikt als de bestemming wanneer IP-faxen worden ontvangen. Stel een willekeurig cijfer of naam in die niet overlapt met andere faxmachines, zoals een toestelnummer.

SIP-serverinstellingen

Item		Instellingen en beschrijvingen
SIP-server gebruiken		Selecteer of u al dan niet een SIP-server wilt gebruiken.
Primaire registratieserver	Serveradres	Voer de hostnaam of het IP-adres in voor de primaire registratieserver in. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Poortnummer	Voer het poortnummer in voor de primaire registratieserver met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
	Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot de primaire registratieserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot de primaire registratieserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
Secundaire registratieserver	Serveradres	Voer de hostnaam of het IP-adres voor de secundaire registratieserver in. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Poortnummer	Voer het poortnummer in voor de secundaire registratieserver met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
	Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot de secundaire registratieserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot de secundaire registratieserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
Primaire proxy-server	Serveradres	Voer de hostnaam of het IP-adres van de primaire proxyserver in. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Poortnummer	Voer het poortnummer in voor de primaire proxyserver met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
	Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot de primaire proxyserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}
	Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot de primaire proxyserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{¦}

Item		Instellingen en beschrijvingen
Secundaire proxy-server	Serveradres	Voer de hostnaam of het IP-adres in voor de secundaire proxyserver. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{|}
	Poortnummer	Voer het poortnummer in voor de secundaire proxyserver met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
	Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in om toegang te krijgen tot de secundaire proxyserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{|}
	Wachtwoord	Voer een wachtwoord in om toegang te krijgen tot de secundaire proxyserver. U kunt 0 tot 32 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{|}

Opmerking:
Eén SIP-server kan werken als registratieserver en als proxyserver. Voer in dit geval dezelfde instelwaarden in voor het ***Serveradres****.*

Media-instellingen (T.38)

Item	Instellingen en beschrijvingen
T.38 TX-transport	Na het tot stand brengen van een SIP-sessie, selecteert u het protocol dat moet worden gebruikt bij het verzenden en ontvangen van gegevens van **UDPTL** of **TCP**.
T.38-mediatype	Na het tot stand brengen van een SIP-sessie, selecteert u het type mediastream dat moet worden gebruikt bij het verzenden en ontvangen van gegevens van **image** of **application**.
T.38 RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van T.38-gegevens met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
RTP RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van RTP-gegevens (Real-time Transport Protocol) met cijfers van één byte binnen een bereik van 1024 tot 65534.

Gerelateerde informatie

➡ “IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen)” op pagina 179

➡ “IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen) <Epson Device Admin>” op pagina 189

Instellingen voor IP-fax wanneer u VoIP-gateway gebruikt

Verzenden en ontvangen van IP-faxen met G3 Fax-compatibele apparaten (via een VoIP-gateway)

U moet de volgende instellingen opgeven voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen naar en van een G3 fax-compatibel apparaat via een VoIP-gateway.

❏ SIP-informatie instellen voor de printer

❏ Een VoIP-gateway registreren

> ***Belangrijk:***
>
> *Om VoIP-gateways te gebruiken, moet u de prioriteit instellen voor de VoIP-gateways waarmee u verbinding wilt maken nadat ze zijn geregistreerd. Zie hierna voor meer informatie.*
>
> *"Prioriteitsinstellingen voor VoIP-gateway" op pagina 184*

1. Open Web Config en selecteer dan het tabblad **Fax** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen**.
2. Stel elk item in.
3. Klik op **OK**.

   De instellingen worden weergegeven op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Items instellen voor **IP-FAX-instellingen**-**VoIP-gateway-instellingen**" op pagina 182

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Items instellen voor IP-FAX-instellingen-VoIP-gateway-instellingen

Item	Instellingen en beschrijvingen
VoIP-gateway gebruiken	Selecteer of het zenden en ontvangen van IP-faxen moet worden ingeschakeld of uitgeschakeld via de VoIP-gateway.
Uw telefoonnummer	Stel het faxnummer in dat u wilt gebruiken wanneer u IP-faxen verzendt naar G3 fax-compatibele apparaten met een VoIP-gateway. Dit verschijnt als een koptekst op uitgaande faxen. U kunt tot 20 tekens invoeren. Gebruik 0 t/m 9 + of spatie.
URI hoofdeenheid	Geef de volgende instellingen op. sip:<<Faxnummer voor IP-fax>>* @<<Hostnaam of IP-adres van de printer>>
SIP RX-poortnummer	Voer het poortnummer voor het ontvangen van inkomende SIP-pakketten met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
SIP TX-transport	Selecteer het te gebruiken protocol wanneer u uitgaande SIP-aanvragen verzendt van **UDP** of **TCP**.
Geregistreerde VoIP-gateway	Registreer de VoIP-gateway waarmee u verbinding wilt maken. Zie hierna voor meer informatie. "Een VoIP-gateway registreren" op pagina 183
Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway	Stel prioriteiten in voor de VoIP-gateways waarmee u verbinding wilt maken. Zie hierna voor meer informatie. "Prioriteitsinstellingen voor VoIP-gateway" op pagina 184

*: dit faxnummer is het faxnummer van de printer die wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van G3-faxen. Registreer vooraf het faxnummer naar de VoIP-gateway.

Media-instellingen (T.38)

Item	Instellingen en beschrijvingen
T.38 TX-transport	Na het tot stand brengen van een SIP-sessie, verschijnt de **UDPTL** dat het protocol is dat moet worden gebruikt bij het verzenden en ontvangen van gegevens.
T.38-mediatype	Na het tot stand brengen van een SIP-sessie, verschijnt de **image** die het type mediastream is dat moet worden gebruikt bij het verzenden en ontvangen van gegevens.
T.38 RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van T.38-gegevens met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
RTP RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van RTP-gegevens (Real-time Transport Protocol) met cijfers van één byte binnen een bereik van 1024 tot 65534.

Gerelateerde informatie

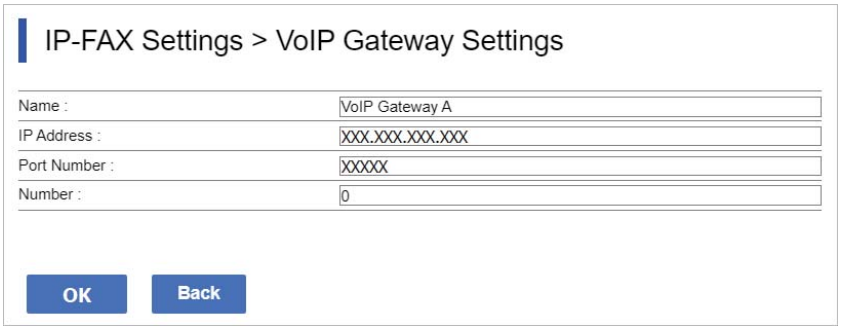
➡ "Verzenden en ontvangen van IP-faxen met G3 Fax-compatibele apparaten (via een VoIP-gateway)" op pagina 181

Een VoIP-gateway registreren

Registreer de VoIP-gateway die u wilt gebruiken voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen.

1. Open Web Config en selecteer dan het tabblad **Fax** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen**.
2. Klik op **Geregistreerde VoIP-gateway** > **Bewerken**.

   Het scherm met de lijst van geregistreerde VoIP-gateways verschijnt.
3. Selecteer het nummer dat u wilt registreren of bewerken en klik vervolgens op **Bewerken**.
4. Stel elk item in.



❏ Naam

Voer de naam in van de VoIP-gateway met maximaal 30 tekens die kunnen worden uitgedrukt in UTF-16. Het is echter niet mogelijk stuurtekens (0x00 tot 0x1F en 0x7F) te gebruiken.

❏ IP-adres

Voer de hostnaam of het IP-adres in voor de VoIP-gateway. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{|}

❏ Poortnummer

Voer het poortnummer in voor de VoIP-gateway met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.

5. Klik op **OK**.

De instellingen worden weergegeven op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Prioriteitsinstellingen voor VoIP-gateway

Na het registreren van een VoIP-gateway voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen, moet u de verzendvoorwaarden en de prioriteit voor de VoIP-gateway instellen.

❏ Verzendvoorwaarden:

Stel de eerste faxnummers van de bestemming in (voor G3 fax-compatibele apparaten). Als er een VoIP-gateway is met verzendvoorwaarden die overeenkomen met de eerste faxnummers van de bestemming, opgegeven op het ogenblik van de verzending, wordt de fax verzonden via die VoIP-gateway.

❏ prioriteit:

Bepaalt welke VoIP-gateway moet worden gebruikt op basis van de verzendvoorwaarden in de volgorde van de prioriteiten die u hebt ingesteld.

Als u bijvoorbeeld de volgende instellingen hebt opgegeven voor drie VoIP-gateways.

prioriteit	Voorwaarden instellen	Toegangspunt VoIP-gateway
1	011	VoIP-gateway A
2	012	VoIP-gateway B
3	013	VoIP-gateway A
4	01	VoIP-gateway C

In dit geval worden faxnummers die starten met "011" en "013" verzonden via VoIP-gateway A, en faxnummers die starten met "012" worden verzonden via VoIP-gateway B. Faxnummer die starten met "014" tot en met "019" worden echter verzonden via VoIP-gateway C omdat ze overeenkomen met de verzendvoorwaarde "01" voor prioriteit 4.

Belangrijk:

❏ *Zelfs als u slechts één VoIP-gateway hebt geregistreerd, moet u ervoor zorgen dat u de verzendvoorwaarden en prioriteiten instelt in* ***Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway****,*

❏ *Als het faxnummer van de bestemming met geen enkele van de verzendvoorwaarden die zijn ingesteld in Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway overeenkomt, kan de fax niet worden verzonden.*

Gerelateerde informatie

➡ "Verzendvoorwaarden instellen voor VoIP-gateways" op pagina 185

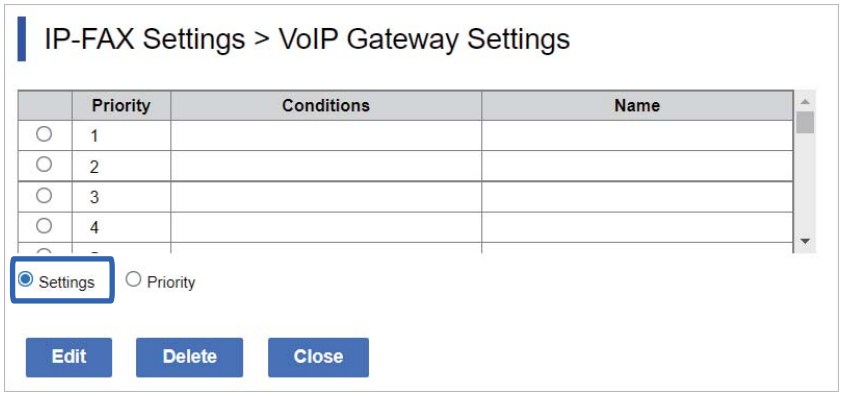
➡ "Prioriteiten instellen voor VoIP-gateways" op pagina 186

Verzendvoorwaarden instellen voor VoIP-gateways

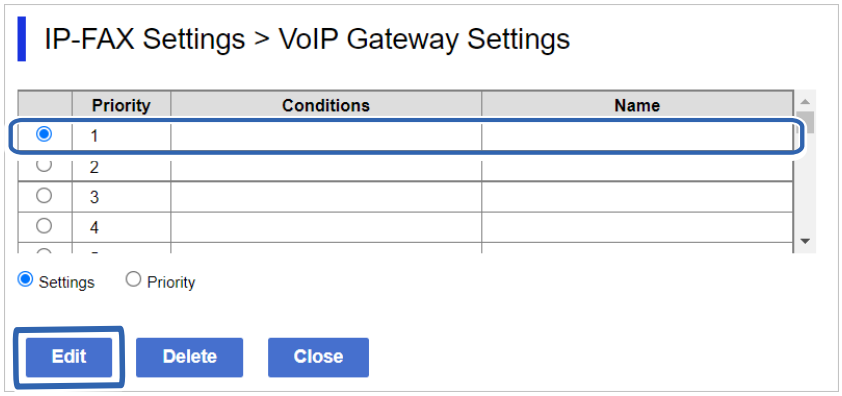
In deze sectie wordt uitgelegd hoe u verzendvoorwaarden kunt instellen voor de geregistreerde VoIP-gateways.

1. Open Web Config en selecteer dan het tabblad **Fax** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen**.
2. Klik op **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** > **Bewerken**.

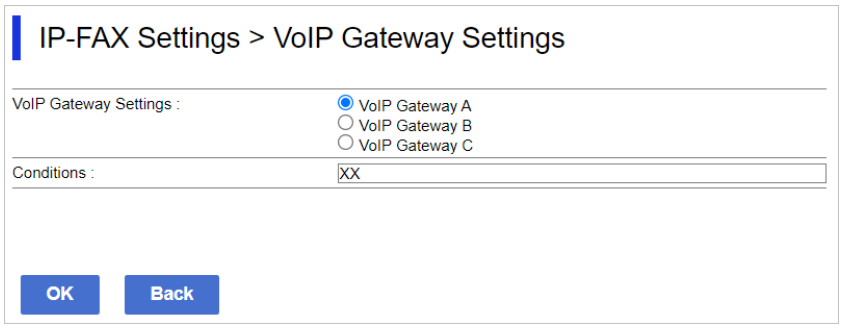
   Het scherm waarin u de prioriteitsinstellingen voor de geregistreerde VoIP-gateways kunt opgeven, wordt weergegeven.
3. Selecteer **Instellingen**.



4. Selecteer het item voor het bewerken van de verzendvoorwaarde en klik dan op **Bewerken**.



   Het scherm waar u de verzendvoorwaarden kunt instellen voor de geregistreerde VoIP-gateways wordt weergegeven.
5. Stel elk item in.



❏ VoIP-gateway-instellingen

Selecteer de VoIP-gateway waarmee u verbinding wilt maken wanneer de verzendvoorwaarde overeenkomt.

❏ Voorwaarden

Voer de eerste faxnummers van de bestemming in.

6. Klik op **OK**.

De instellingen worden weergegeven op de printer.

Opmerking:

❏ *Om de verzendvoorwaarde te wijzigen, klikt u op* ***Bewerken****.*

❏ *Om de verzendvoorwaarde te verwijderen, klikt u op* ***Wissen****.*

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Prioriteiten instellen voor VoIP-gateways

Deze sectie legt uit hoe u prioriteiten kunt instellen voor de geregistreerde VoIP-gateways.

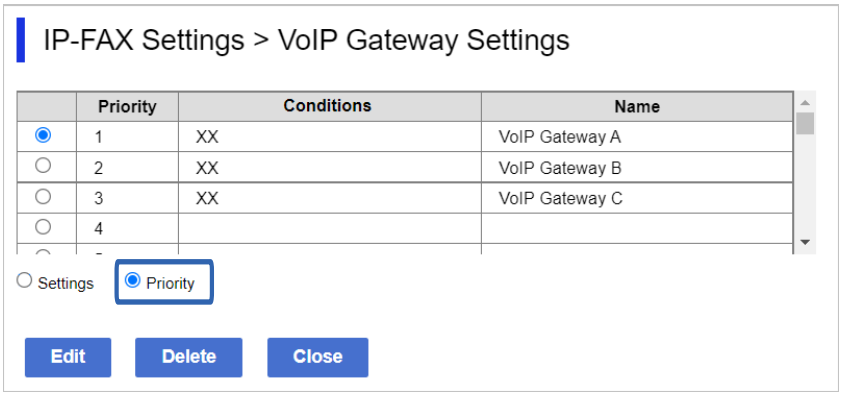
Wanneer u dit instelt na het instellen van de verzendvoorwaarden voor de VoIP-gateways, wordt het scherm waar u prioriteitsinstellingen kunt opgeven, al weergegeven. Ga naar stap 3.

1. Open Web Config en selecteer dan het tabblad **Fax** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen**.

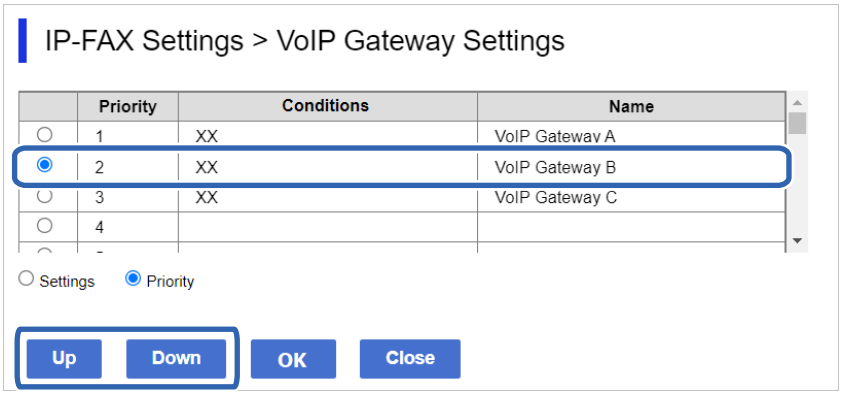
2. Klik op **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** > **Bewerken**.

Het scherm waarin u de prioriteitsinstellingen voor de geregistreerde VoIP-gateways kunt opgeven, wordt weergegeven.

3. Selecteer **prioriteit**.



4. Klik op **Up** of **Down** om de prioriteit te wijzigen.



5. Klik op **OK**.

   De instellingen worden weergegeven op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Batchinstelling met Epson Device Admin (Configuratie sjabloon)

Wanneer u Epson Device Admin gebruikt, kunt u de IP-faxinstellingen op meerdere printers instellen als een batch.

Raadpleeg de handleiding of het helpbestand van Epson Device Admin voor details.

Gerelateerde informatie

➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

Operationele stroom van Epson Device Admin

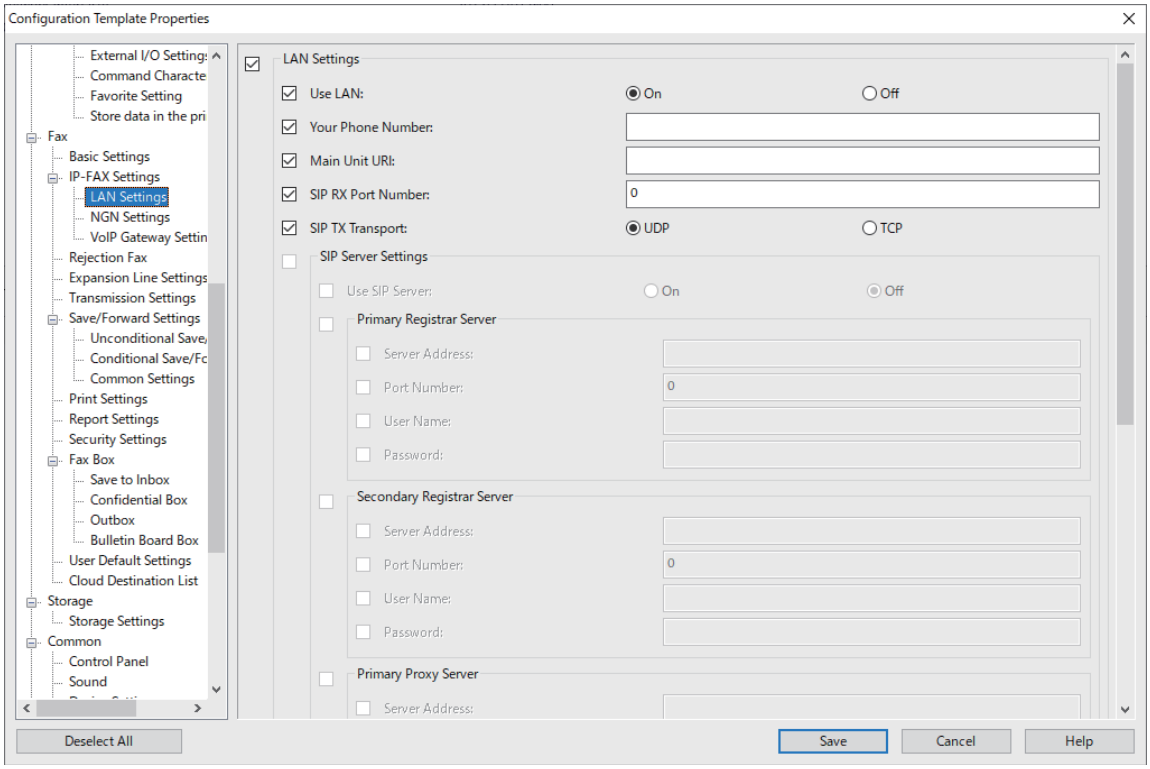
Geef de IP-faxinstellingen op via de configuratiesjabloon voor Epson Device Admin. Pas de instellingswaarde toe op de printer door de onderstaande stroom te volgen.

> ***Belangrijk:***
>
> *Als u het beheerderswachtwoord van de printer niet hebt geregistreerd in Epson Device Admin, registreert u eerst het wachtwoord. Raadpleeg het volgende voor de registratieprocedure.*
>
> *"Registreren van het beheerderswachtwoord van de printer in Epson Device Admin" op pagina 165*

1. Maak de configuratiesjabloon.

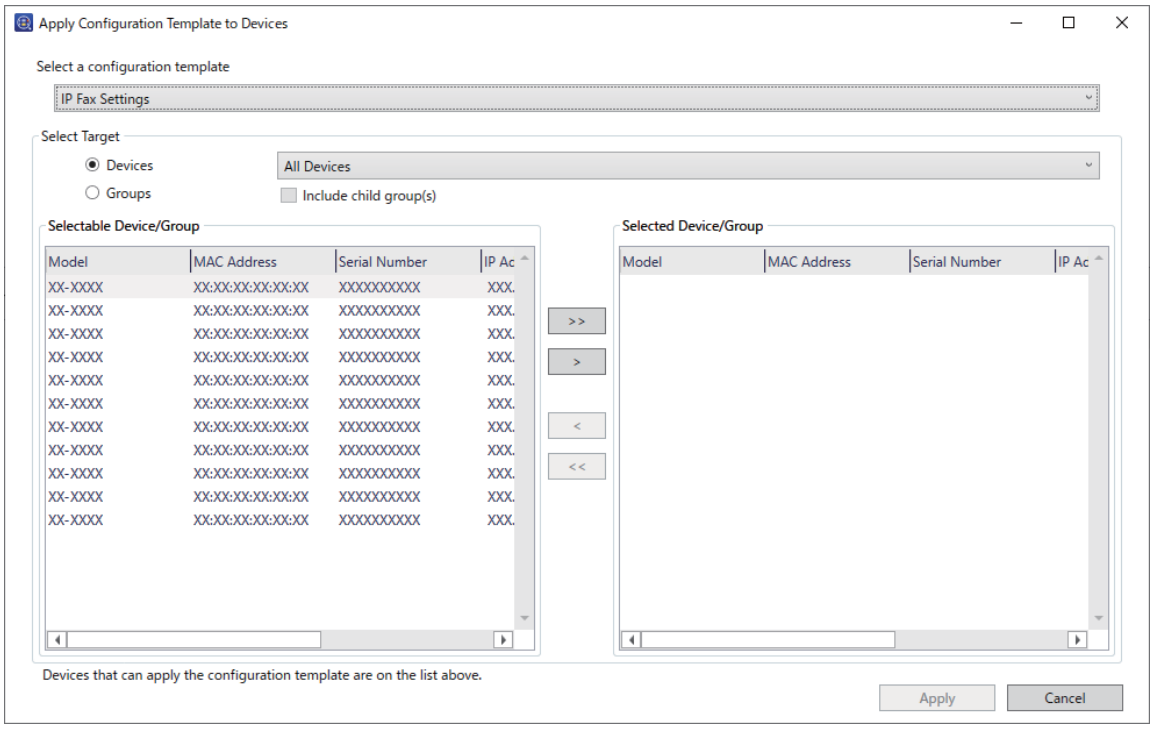
2. Op het scherm voor het instellen van het item, kunt u de waarde invoeren of selecteren en het item dat u wilt toepassen, inschakelen.

   Het volgende is een voorbeeld.



3. Sla de configuratiesjabloon op.

4. Selecteer de printer waarvoor u de instelwaarde wilt toepassen en pas de configuatiesjabloon toe.



Raadpleeg de verwante informatie voor het basisgebruik van de configuratiesjabloon.

Gerelateerde informatie

➡ "De configuratiesjabloon maken" op pagina 165
➡ "De configuratiesjabloon toepassen" op pagina 167
➡ "Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)" op pagina 554

IP-faxen verzenden en ontvangen op een intranet inschakelen (Intranetinstellingen) <Epson Device Admin>

U moet de volgende instellingen opgeven voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen op een intranet.

❏ SIP-informatie instellen voor de printer

❏ De SIP-server instellen (bij het gebruik van een SIP-server)

1. Selecteer **Faxen** > **IP-FAX-instellingen** > **LAN-instellingen** in de configuratiesjabloon.
2. Stel elk item in.

   Raadpleeg de gerelateerde informatie voor de items.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **LAN-instellingen**" op pagina 179
➡ "Operationele stroom van Epson Device Admin" op pagina 187

Verzenden en ontvangen van IP-faxen met G3 Fax-compatibele apparaten inschakelen (via een VoIP-gateway) <Epson Device Admin>

U moet de volgende instellingen opgeven voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen naar en van een G3 fax-compatibel apparaat via een VoIP-gateway.

❏ SIP-informatie instellen voor de printer

❏ Een VoIP-gateway registreren

> ***Belangrijk:***
>
> *Om VoIP-gateways te gebruiken, moet u de prioriteit instellen voor de VoIP-gateways waarmee u verbinding wilt maken nadat ze zijn geregistreerd. Zie hierna voor meer informatie.*
>
> *"Prioriteitsinstellingen voor VoIP-gateway <Epson Device Admin>" op pagina 192*

1. Selecteer **Faxen** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** in de configuratiesjabloon.
2. Stel elk item in.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** <Epson Device Admin>" op pagina 190
➡ "Operationele stroom van Epson Device Admin" op pagina 187

Instellingsitems voor IP-FAX-instellingen > VoIP-gateway-instellingen <Epson Device Admin>

Item	Instellingen en beschrijvingen
VoIP-gateway gebruiken	Selecteer of het zenden en ontvangen van IP-faxen moet worden ingeschakeld of uitgeschakeld via de VoIP-gateway.
Uw telefoonnummer	Stel het faxnummer in dat u wilt gebruiken wanneer u IP-faxen verzendt naar G3 fax-compatibele apparaten met een VoIP-gateway. Dit verschijnt als een koptekst op uitgaande faxen. U kunt tot 20 tekens invoeren. Gebruik 0 t/m 9 + of spatie.
URI hoofdeenheid	Geef de volgende instellingen op. sip:<<Faxnummer voor IP-fax>>* @<<Hostnaam of IP-adres van de printer>>
SIP RX-poortnummer	Voer het poortnummer voor het ontvangen van inkomende SIP-pakketten met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
SIP TX-transport	Selecteer het te gebruiken protocol wanneer u uitgaande SIP-aanvragen verzendt van **UDP** of **TCP**.

*: dit faxnummer is het faxnummer van de printer die wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van G3-faxen. Registreer vooraf het faxnummer naar de VoIP-gateway.

Geregistreerde VoIP-gateway

Selecteer het item dat u wilt registreren of bewerk de VoIP-gatewayinstelling en klik vervolgens op **Bewerken**. Zie hierna voor meer informatie.

"Een VoIP-gateway registreren <Epson Device Admin>" op pagina 191

Item	Instellingen en beschrijvingen
ID	Toont de registratie-id van de VoIP-gateway.
Naam	Toont de naam van de VoIP-gateway.
IP-adres	Toont de hostnaam of het IP-adres van de VoIP-gateway.
Poortnummer	Toont het poortnummer van de VoIP-gateway.

Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway

Stel de verzendingsvoorwaarden en prioriteiten in voor de VoIP-gateway die wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen. Zie hierna voor meer informatie.

"Verzendvoorwaarden instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>" op pagina 192

"Prioriteiten instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>" op pagina 194

Item	Instellingen en beschrijvingen
prioriteit	Toont de prioriteiten van de VoIP-gateway.
VoIP-gateway(ID)	Toont de registratie-id van de VoIP-gateway die is geregistreerd in de lijst **Geregistreerde VoIP-gateway**.
Voorwaarden	Toont het eerste faxnummer van de bestemming (de verzendvoorwaarden voor de VoIP-gateway).

Media-instellingen (T.38)

Item	Instellingen en beschrijvingen
T.38 RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van T.38-gegevens met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.
RTP RX-poortnummer	Voer het poortnummer in voor het ontvangen van RTP-gegevens (Real-time Transport Protocol) met cijfers van één byte binnen een bereik van 1024 tot 65534.

Gerelateerde informatie

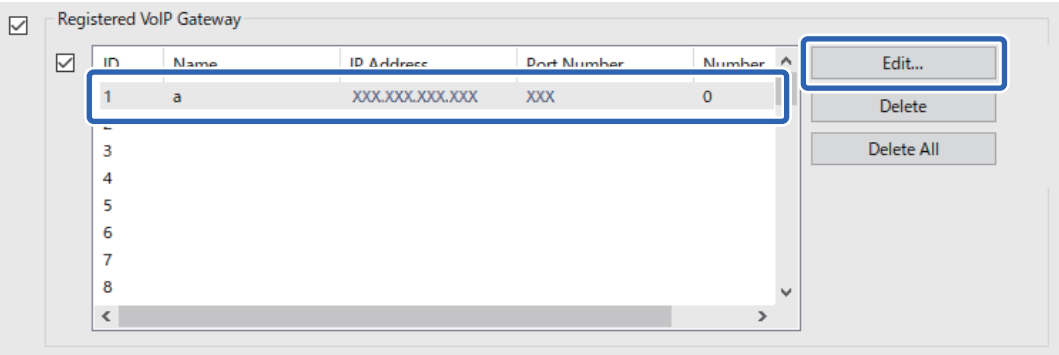
➡ "Verzenden en ontvangen van IP-faxen met G3 Fax-compatibele apparaten inschakelen (via een VoIP-gateway) <Epson Device Admin>" op pagina 189

Een VoIP-gateway registreren <Epson Device Admin>

Registreer de VoIP-gateway die u wilt gebruiken voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen.

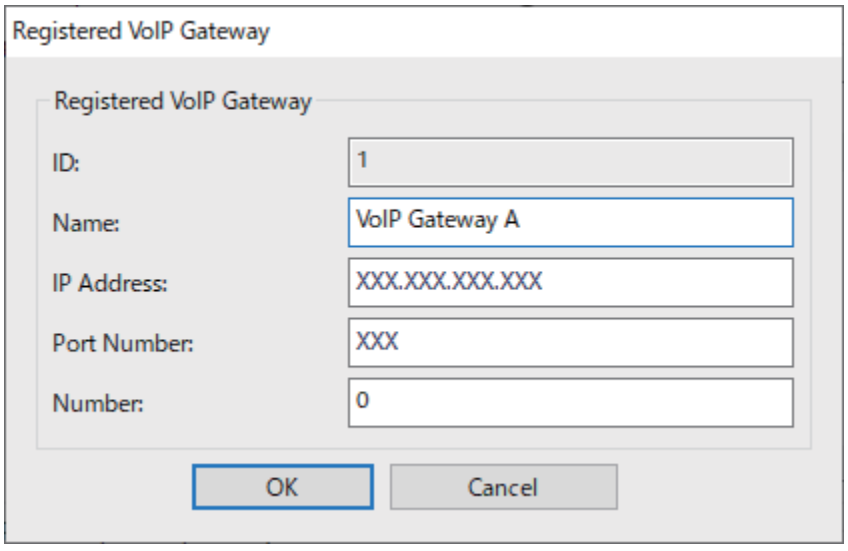
Selecteer **Faxen** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** vanaf de configuratiesjabloon en stel dan de registratie van VoIP-gateway in, samen met andere VoIP-gateway-instellingen.

1. Selecteer het item dat u wilt registreren in de lijst **Geregistreerde VoIP-gateway** en klik dan op **Bewerken**.



Het scherm **Geregistreerde VoIP-gateway** wordt weergegeven.

2. Stel elk item in.



❏ Naam

Voer de naam in van de VoIP-gateway met maximaal 30 tekens die kunnen worden uitgedrukt in UTF-16. Het is echter niet mogelijk stuurtekens (0x00 tot 0x1F en 0x7F) te gebruiken.

❏ IP-adres

Voer de hostnaam of het IP-adres in voor de VoIP-gateway. U kunt 0 tot 127 tekens invoeren die kunnen worden uitgedrukt in ASCII (0x20 tot 0x7E). U kunt echter geen spaties of de volgende tekens gebruiken: "<>\^`{|}

❏ Poortnummer

Voer het poortnummer in voor de VoIP-gateway met cijfers van één byte binnen een bereik van 1 tot 65535.

3. Klik op **OK**.

Opmerking:

❏ *Om de registratiegegevens van de VoIP-gateway te wijzigen, selecteert u het item dat u wilt wijzigen in de lijst* ***Geregistreerde VoIP-gateway*** *en klikt u vervolgens op* ***Bewerken****.*

❏ *Om de registratiegegevens van de VoIP-gateway te wijzigen, selecteert u het item dat u wilt verwijderen in de lijst* ***Geregistreerde VoIP-gateway*** *en klikt u vervolgens op* ***Verwijderen****.*

❏ *Om alle registratiegegevens van de VoIP-gateway te verwijderen, klikt u op* ***Alles verwijderen*** *in de lijst* ***Geregistreerde VoIP-gateway****.*

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** <Epson Device Admin>" op pagina 190

➡ "Operationele stroom van Epson Device Admin" op pagina 187

Prioriteitsinstellingen voor VoIP-gateway <Epson Device Admin>

Na het registreren van een VoIP-gateway voor het verzenden en ontvangen van IP-faxen, moet u de verzendvoorwaarden en de prioriteit voor de VoIP-gateway instellen.

Raadpleeg de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie over de verzendvoorwaarden en prioriteiten van de VoIP-gateway.

Gerelateerde informatie

➡ "Verzendvoorwaarden instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>" op pagina 192

➡ "Prioriteiten instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>" op pagina 194

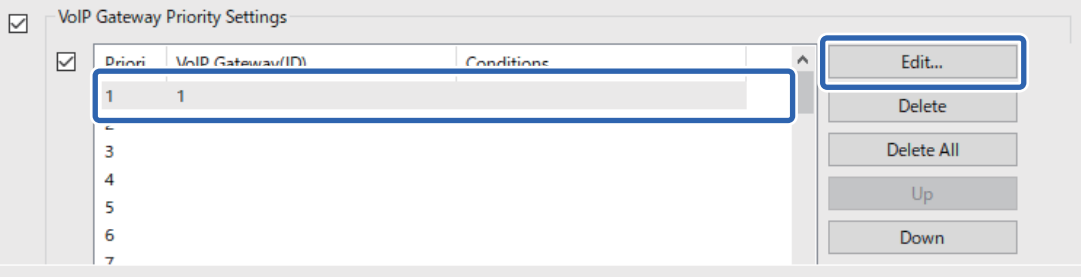
➡ "Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** <Epson Device Admin>" op pagina 190

Verzendvoorwaarden instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>

In deze sectie wordt uitgelegd hoe u verzendvoorwaarden kunt instellen voor de geregistreerde VoIP-gateways.

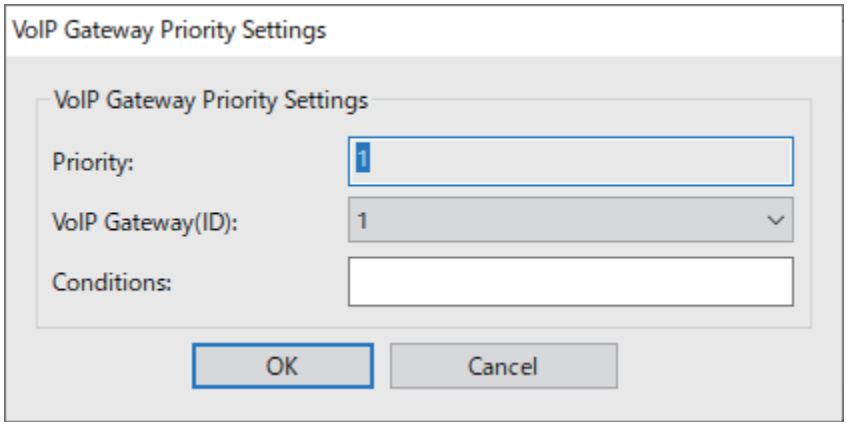
Selecteer **Faxen** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** vanaf de configuratiesjabloon en stel dan de verzendvoorwaarden voor de geregistreerde VoIP-gateway in, samen met andere VoIP-gateway-instellingen.

1. Selecteer het item waarvoor u de verzendvoorwaarden wilt bewerken in de lijst **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** en klik vervolgens op **Bewerken**.



Het scherm **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** wordt weergegeven.

2. Stel elk item in.



❏ VoIP-gateway(ID)

Selecteer de registratie-id van de VoIP-gateway waarmee u verbinding wilt maken wanneer de verzendvoorwaarde overeenkomt.

❏ Voorwaarden

Voer de eerste faxnummers van de bestemming in.

3. Klik op **OK**.

Opmerking:

❏ *Om de verzendvoorwaarde voor de VoIP-gateway te wijzigen, selecteert u het item dat u wilt wijzigen in de lijst **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** en klikt u vervolgens op **Bewerken**.*

❏ *Om de verzendvoorwaarde voor de VoIP-gateway te wijzigen, selecteert u het item dat u wilt verwijderen in de lijst **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway** en klikt u vervolgens op **Verwijderen**.*

❏ *Om alle verzendvoorwaarden voor de VoIP-gateway te verwijderen, klikt u op **Alles verwijderen** in de lijst **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway**.*

Gerelateerde informatie

➡ “Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** <Epson Device Admin>” op pagina 190

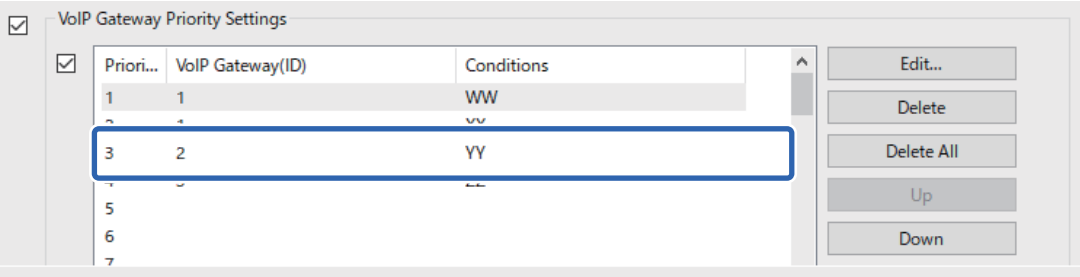
➡ “Operationele stroom van Epson Device Admin” op pagina 187

Prioriteiten instellen voor VoIP-gateways <Epson Device Admin>

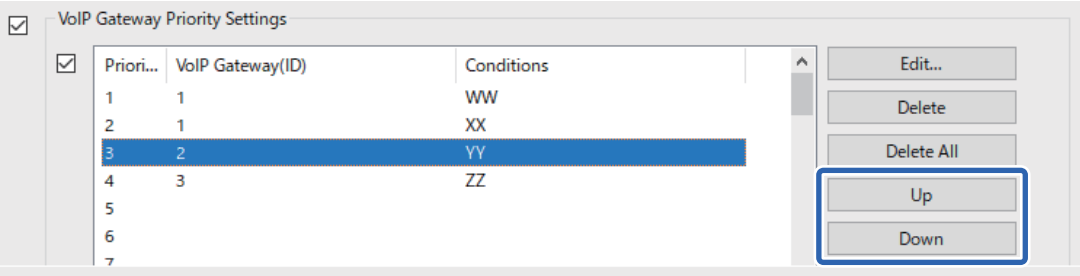
Deze sectie legt uit hoe u prioriteiten kunt instellen voor de geregistreerde VoIP-gateways.

Selecteer **Faxen** > **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** vanaf de configuratiesjabloon en stel dan de prioriteit in voor de geregistreerde VoIP-gateway in, samen met andere VoIP-gateway-instellingen.

1. Selecteer het item waarvoor u de prioriteit wilt wijzigen in de lijst **Prioriteitsinstellingen VoIP-gateway**.



2. Klik op **Omhoog** of **Omlaag** om de prioriteit te wijzigen.



Gerelateerde informatie

➡ “Instellingsitems voor **IP-FAX-instellingen** > **VoIP-gateway-instellingen** <Epson Device Admin>” op pagina 190

➡ “Operationele stroom van Epson Device Admin” op pagina 187

IP-fax gebruiken

Zie de volgende informatie over het gebruik van IP-fax.

“Bestemmingen registreren op contactpersonen (wanneer u IP-fax gebruikt)” op pagina 107

“IP-faxen verzenden met de printer” op pagina 404

Epson Print Admin Serverless

Overzicht van Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless biedt een veilige en efficiënte omgeving voor het gebruik van printers op het netwerk, zoals kantoor- of schoolnetwerken.

De volgende oplossingen worden geboden.

❏ Verbeterde beveiliging

Alleen geverifieerde gebruikers kunnen de printer gebruiken.

Omdat alles wordt afgedrukt van een geverifieerde printer, kunt u verhinderen dat vertrouwelijke documenten worden weggenomen door onbevoegd personeel, dat documenten vermengd worden met deze van andere gebruikers, enz.

❏ Kostenbesparingen

U kunt onnodige afdrukken voorkomen omdat afdrukopdrachten direct vanaf de opdrachtenlijst worden geselecteerd.

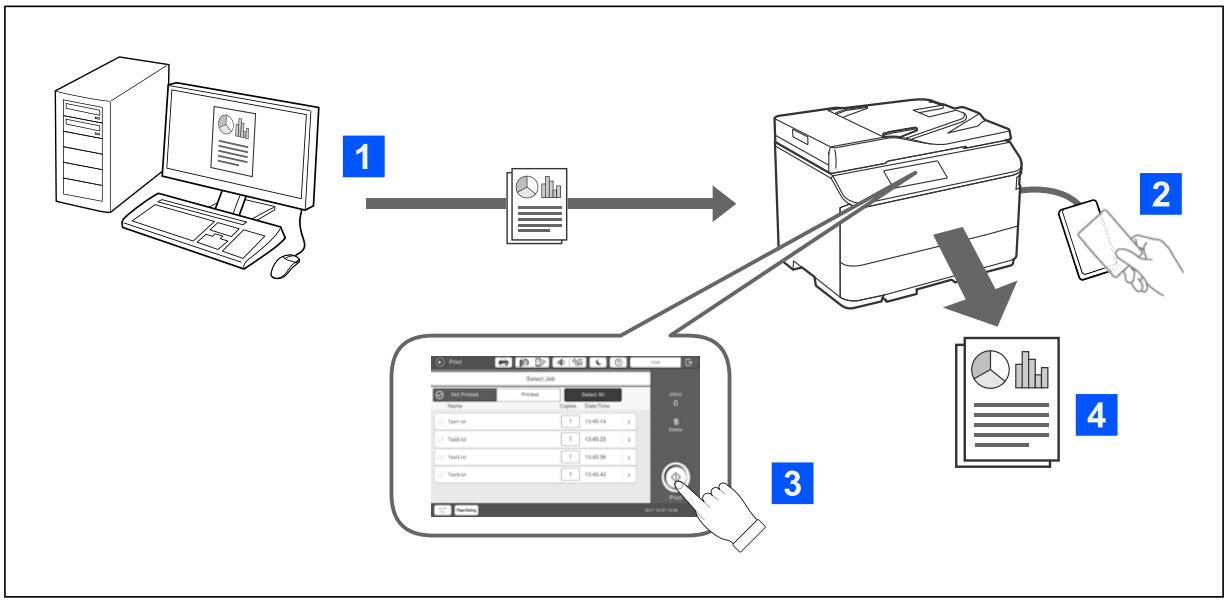
❏ Bedrijfsefficiëntie

Zonder gecompliceerde bewerkingen te moeten uitvoeren, kunt u de gescande gegevens verzenden naar uw e-mailadres of ze opslaan naar een geregistreerde doelmap.

❏ Handige beheerfunctie

U kunt informatie instellen voor meerdere gebruikers tegelijk of u kunt functies instellen die voor elke gebruiker kunnen worden gebruikt. Met Epson Device Admin kunt u meerdere printers samen beheren, synchroniseren met de LDAP-server en automatisch gebruiksgeschiedenisrapporten maken.

Over geverifieerd afdrukken



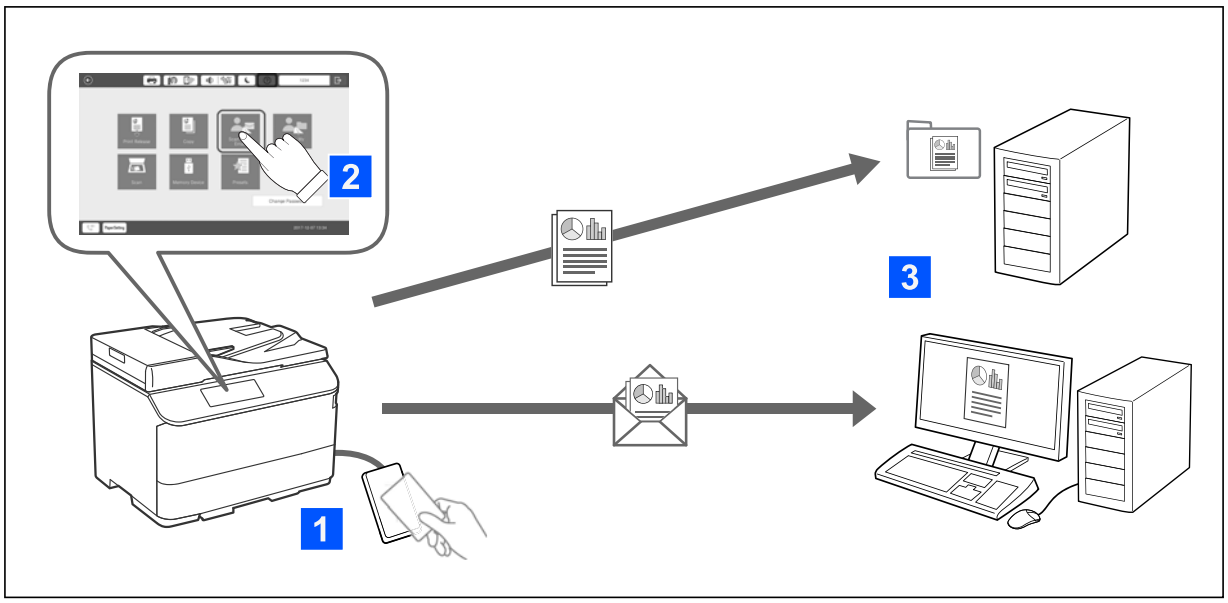
U kunt afdruktaken opslaan die worden afgedrukt vanaf de computer. Meld u als geverifieerde gebruiker aan bij de printer, selecteer de afdruktaak en druk deze af.

Afhankelijk van uw systeembeheerdersinstellingen, worden alle geregistreerde taken afgedrukt wanneer u zich aanmeldt.

Als uw systeembeheerder deze functie toestaat, kunt u opdrachten direct afdrukken zonder ze op te slaan.

U kunt afdrukken vanaf elke printer, zolang de printer is gekoppeld met het gebruik van de functie Pull Printing.

Over scannen



Als u zich bij de printer aanmeldt als geverifieerde gebruiker, kunt u de functies op het bedieningspaneel gebruiken (scannen, kopiëren, faxen enz.).

❏ Scan naar Mijn e-mail

De scanresultaten kunt u naar uw geregistreerde e-mailadres verzenden.

❏ Scannen naar Mijn map

U kunt de scanresultaten opslaan in uw persoonlijke map. De naam hiervan is uw gebruikers-id. De map bevindt zich onder de doelmap (netwerkmap of FTP-server) die is geregistreerd in Epson Print Admin Serverless, of in een specifieke map die u zelf kunt instellen.

Epson Print Admin Serverless instellen en beheren

Meer details over het instellen en beheren Epson Print Admin Serverless, vindt u *Epson Print Admin Serverless Setup & Administration Guide* voor uw printermodel.

❏ Instellingsoverzicht

❏ Verbinding tabel voor verificatieapparaat

❏ Informatieregistratie en systeemconfiguratie (inclusief het registreren van een licentiesleutel)

❏ Instelling clientcomputer

❏ Dagelijks gebruik en beheer

Epson Print Admin Serverless gebruiken

Zie voor informatie over het gebruik van Epson Print Admin Serverless, de *Epson Print Admin Serverless gebruiken* voor uw printermodel.

❏ Geverifieerde methoden

❏ Een verificatiekaart registreren

❏ Geverifieerd afdrukken

❏ Scannen

Papier laden

Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking. 199

Instellingen voor het papierformaat en de papiersoort. 200

Papier laden. 203

Verschillende soorten papier laden. 204

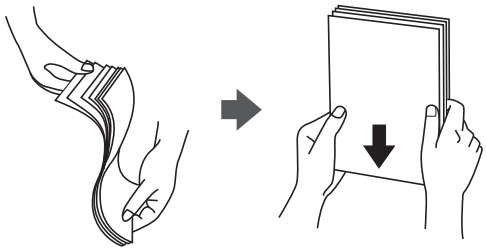
Papier uitvoeren vanaf de afwerkingseenheid. 209

Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking

Papierafhandeling

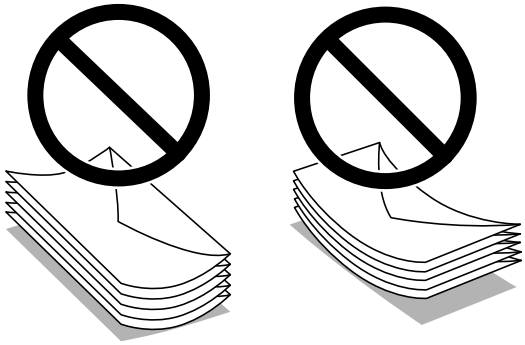
❏ Lees de instructiebladen die bij het papier worden geleverd.

❏ Waaier papier en leg de stapel recht voor het laden.

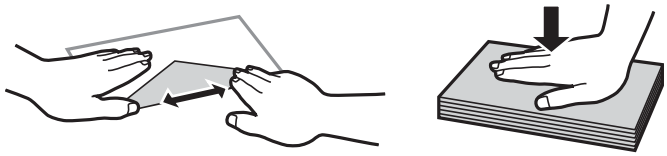


❏ Als de omslag zich aan de korte rand bevindt, zorgt u ervoor dat u de omslag opneemt wanneer u de door de gebruiker gedefinieerde afmeting instelt.

❏ Als de enveloppen meer dan 5 mm zijn gekruld, maakt u ze vlak of krult u ze iets in de tegenovergestelde richting voordat u ze laadt. Afdrukken op gekrulde enveloppen kan papierstoringen of vlekken op de afdruk veroorzaken.



❏ Waaier enveloppen en leg ze recht op elkaar voor het laden. Als de gestapelde enveloppen lucht bevatten, maakt u ze plat om de lucht eruit te krijgen voordat ze worden geladen.



Papieropslag

Let bij opslag van papier op het volgende.

❏ Bewaar restanten papier in een afgesloten plastic verpakking om te voorkomen dat het vocht opneemt.

❏ Bewaar op een plek met een lage luchtvochtigheid. Maak het papier niet nat.

❏ Stel het papier niet bloot aan direct zonlicht.

❏ Zet papier niet op zijn kant, maar leg het plat neer.

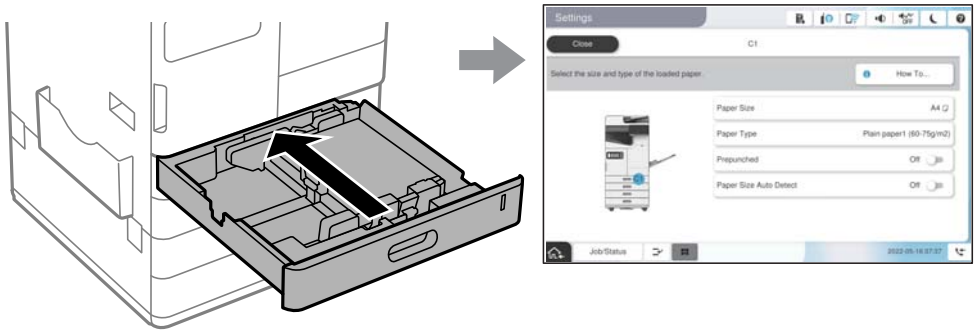
Opmerking:
Ook als u papier opslaat zoals hierboven omschreven, kan de afdrukkwaliteit afnemen en kan papier vastlopen, afhankelijk van de omstandigheden. Als u wilt afdrukken op papier dat opgeslagen is geweest, drukt u eerst een testafdruk af op enkele vellen om te controleren of het vastloopt of dat er vlekken op de afdruk ontstaan.

Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

Instellingen voor het papierformaat en de papiersoort

Als u het papierformaat en de papiersoort registreert op het scherm dat wordt weergegeven wanneer u de papiercassette invoert, geeft de printer een waarschuwing wanneer de geregistreerde gegevens en de afdrukinstellingen verschillen. Dit voorkomt dat u papier en inkt verspilt, doordat u niet op het verkeerde papierformaat of met de verkeerde kleur afdrukt vanwege instellingen die niet overeenkomen met de papiersoort.



Als het getoonde papierformaat en de papiersoort verschillen van het geladen papier, selecteert u het item dat u wilt wijzigen. Als de instellingen overeenkomen met het geladen papier, sluit u het scherm.

Opmerking:

- *U kunt het scherm met instellingen voor het papierformaat en de papiersoort ook weergeven door te selecteren op het bedieningspaneel.*
- *U kunt veelgebruikte gebruikergedefinieerde formaten opslaan in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Instellingen papierbron** > **Lijst Gebruikergedefinieerde papierformaten**.*
- *Als u een gebruikergedefinieerd papierformaat als het papierformaat wilt selecteren, stelt u **Auto-detectie Papierformaat** in op **Uit**.*

Lijst met papiersoorten

Selecteer de papiersoort die bij het papier past voor optimale afdrukresultaten.

Papiernaam	Papiersoort			
	Bedieningspaneel	**Printerstuurprogramma, smart device***	**PostScript-printerstuurprogramma**	**Epson Universal-printerstuurprogramma**
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Gewoon papier1 (60-75g/m2)	Gewoon papier1	Gewoon1	Gewoon papier1
Epson Business Paper	Normaal papier hoge kwaliteit	Normaal papier van hoge kwaliteit	Normaal papier van hoge kwaliteit	Normaal papier van hoge kwaliteit
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Dun papier (52 tot 59 g/m^2)	Dun papier (52-59g/m2)	Dun papier	Dun papier	Dun papier
Gewoon papier (60 tot 75 g/m^2)	Gewoon papier1 (60-75g/m2)	Gewoon papier1	Gewoon1	Gewoon papier1
Gewoon papier (76 tot 90 g/m^2)	Gewoon papier2 (76-90g/m2)	Gewoon papier2	Gewoon2	Gewoon papier2
Dik papier (91 tot 105 g/m^2)	Dik1 (91-105g/m2)	Dik papier1	Dik-papier1	Dik papier1
Dik papier (106 tot 135 g/m^2)	Dik2 (106-135g/m2)	Dik papier2	Dik-papier2	Dik papier2
Dik papier (136 tot 160 g/m^2)	Dik3 (136-160g/m2)	Dik papier3	Dik-papier3	Dik papier3
Dik papier (161 tot 250 g/m^2)	Dik4 (161-250g/m2)	Dik papier4	Dik-papier4	Dik papier4
Extra dik papier (251 tot 300 g/m^2)	Extra dik papier	Extra dik papier	Dik papier5	Extra dik papier

* Voor smart devices kunnen deze soorten afdrukmateriaal worden geselecteerd bij het afdrukken met Epson Smart Panel.

Lijst met gedetecteerde papierformaten

Wanneer u **Auto-detectie Papierformaat** inschakelt, worden de volgende papierformaten automatisch gedetecteerd wanneer ze in de papiercassette of de papierlade worden geladen.

Papier laden in papiercassettes 1 tot 4

Prioriteitsinstelling *1	Rechtop laden *2	Zijdelings laden *3
Prioriteit A/B-formaat	B5, 16K (195×270 mm), A4	A6, B6, A5, Indian Legal, B4, B5, A3, Letter, A4
Prioriteit Inch-formaat	B5, 16K (195×270 mm), Letter	A6, Envelop C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11×17 in.), Letter, A4
Prioriteit ander formaat	B5, 16K (195×270 mm)	A6, B6, A5, Indian Legal, 8K (270×390 mm) , B5, A3, 16K (195×270 mm), A4

*1: Dit is het item dat is geselecteerd op het instelliingsscherm na de eerste keer vullen.

*2: Papier rechtop laden.

*3: Papier zijdelings plaatsen.

Papier in de papierlade plaatsen

Prioriteitsinstelling *1	Rechtop laden *2	Zijdelings laden *3
Prioriteit A/B-formaat	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, Envelop DL, B6, A5, Envelop C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Envelop C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in), A3
Prioriteit Inch-formaat	8×10 in, 16K (195×270 mm), Letter, A4	Envelop #10, Envelop DL, Half letter, A5, Envelop C5, Executive, 16K (195×270 mm), Letter, Envelop C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in.), 12×18 in
Prioriteit ander formaat	B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4	A6, Envelop DL, B6, A5, Envelop C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Envelop C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 in), A3

*1: Dit is het item dat is geselecteerd op het instelliingsscherm na de eerste keer vullen.

*2: Laad de lange kant van het papier naar de papierinvoer van de papierlade gericht.

*3: Laad de korte kant van het papier naar de papierinvoer van de papierlade is gericht.

Papierformaten die vergelijkbaar zijn met A4 en Letter worden mogelijk niet correct gedetecteerd. Als de formaten Letter en Executive worden gedetecteerd als A4- en B5-formaten, selecteert u en stelt u vervolgens het juiste formaat in.

Als de formaten niet automatisch worden gedetecteerd, selecteert u , schakelt u de functie **Auto-detectie Papierformaat** uit en stelt u het formaat in van het papier dat u hebt geladen.

Papier laden

U kunt papier laden met behulp van de animaties op het lcd-scherm van de printer.

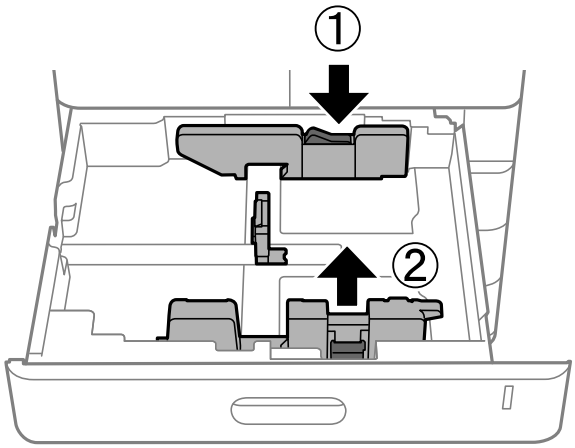
Selecteer en selecteer vervolgens **Hoe** > **Papier laden**. Selecteer de papierbron die u wilt gebruiken om de animaties weer te geven. Selecteer **Sluiten** om het animatiescherm te sluiten.

Belangrijk:

Plaats en verwijder de papiercassette langzaam. Plaats de lade voor hoge capaciteit langzaam. De lade is zwaar vanwege de grote hoeveelheid papier die in de lade is geladen.

Opmerking:

Wanneer u de positie van de zijgeleiders in de papiercassette verandert, ontgrendelt u de vergrendeling op de cassette en verplaatst u de zijgeleiders. Nadat u de positie hebt gewijzigd, vergrendelt u de cassette weer.

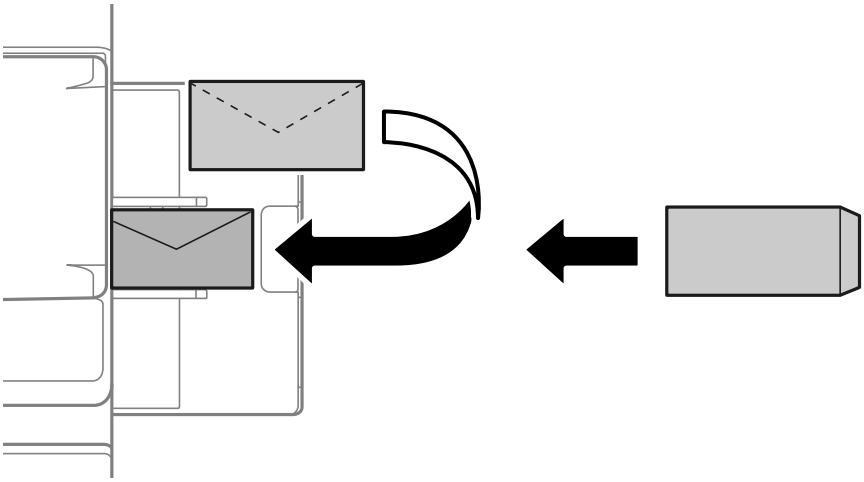


Verschillende soorten papier laden

Enveloppen laden

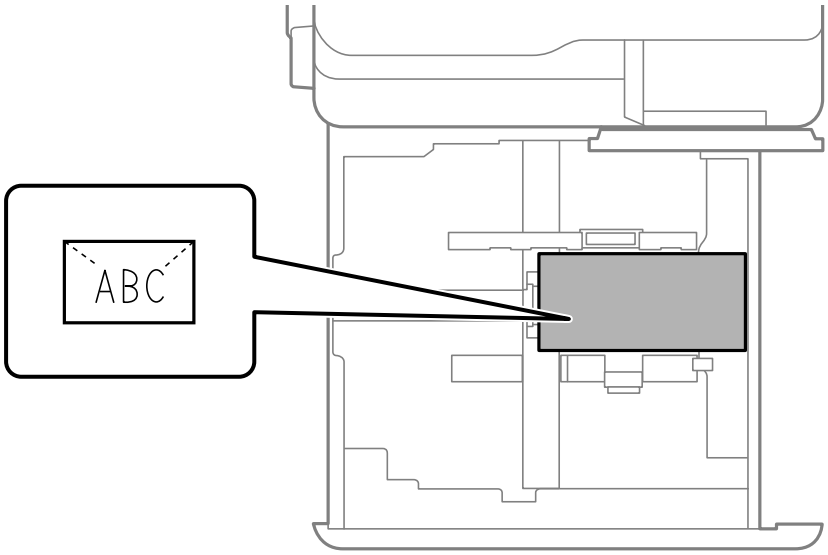
❏ Papierlade

Laad enveloppen in het midden van de papierlade met de korte zijde eerst en de afdrukbare zijde naar beneden. Schuif de zijgeleiders naar de randen van de enveloppen.



❏ Papiercassette

Laad enveloppen met de bedrukbare zijde omhoog gericht en schuif dan de zijgeleiders naar de randen van de enveloppen.



Gerelateerde informatie

➡ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 533

➡ “Niet-beschikbare papiersoorten” op pagina 538

➡ “Papier wordt niet goed ingevoerd of uitgeworpen” op pagina 481

Geperforeerd papier afdrukken

Stel de marges in, zodat niet over de perforaties wordt afgedrukt.

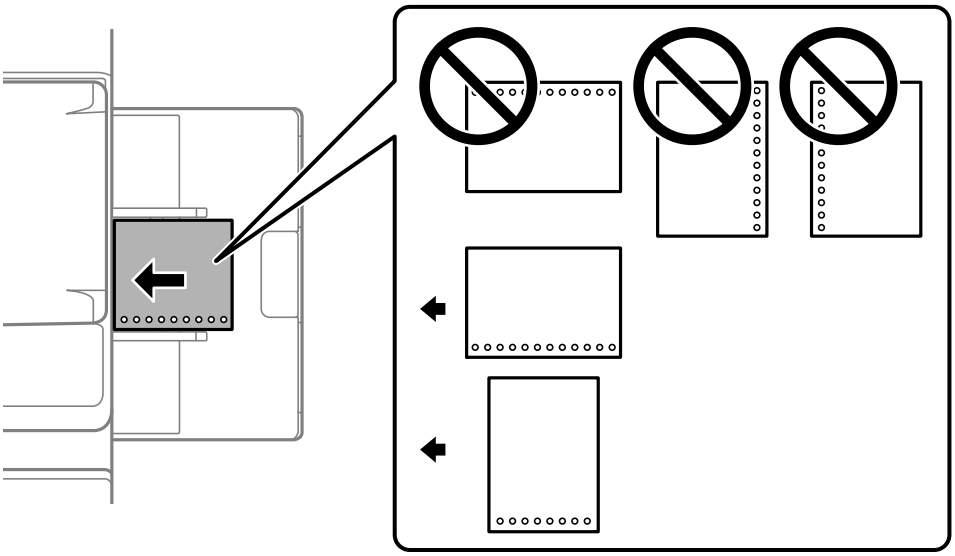
U kunt niet afdrukken in een gebied van 17 mm vanaf de rand (voorgeperforeerde rand) van het papier.

Belangrijk:

Laad het voorgeperforeerde papier met de geperforeerde zijde naar u toe. Als het papier in de verkeerde richting wordt geladen, kan het vastlopen of inktvlekken veroorzaken.

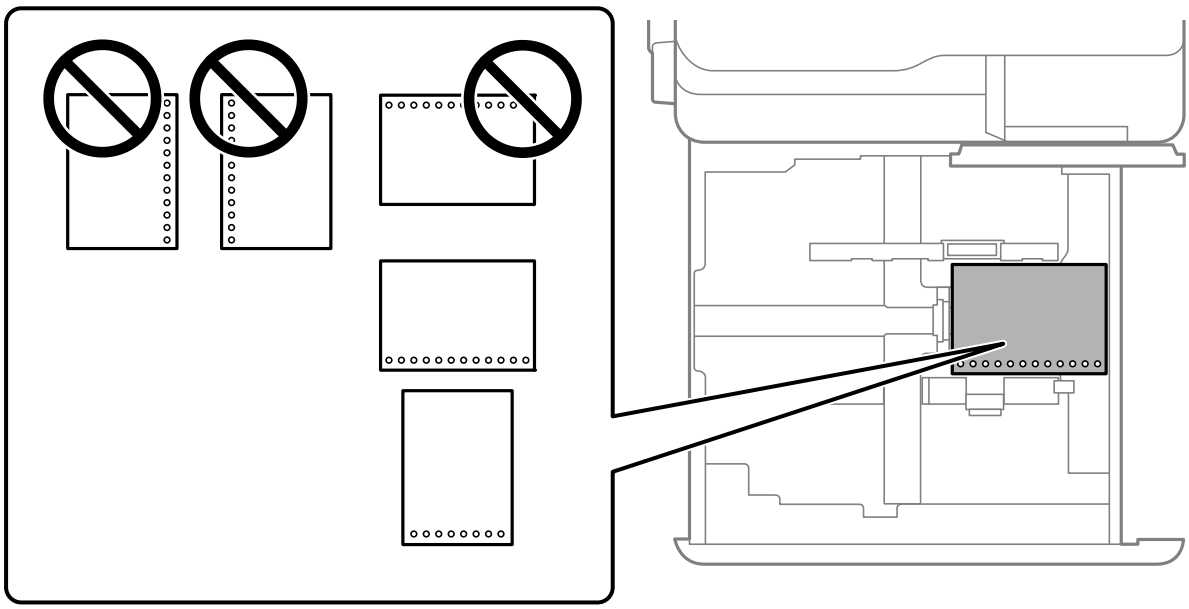
❏ Papierlade

Laad voorgeperforeerd papier met de afdrukzijde naar beneden en de geperforeerde zijde naar voren.



❏ Papiercassette

Laad voorgeperforeerd papier met de afdrukzijde naar boven en de geperforeerde zijde naar voren.



Selecteer **Aan** bij de instelling **Voorgeperforeerd** in het scherm met papierinstellingen op het bedieningspaneel.

Opmerking:

U kunt het scherm met papierinstellingen ook weergeven door te selecteren op het bedieningspaneel.

Gerelateerde informatie

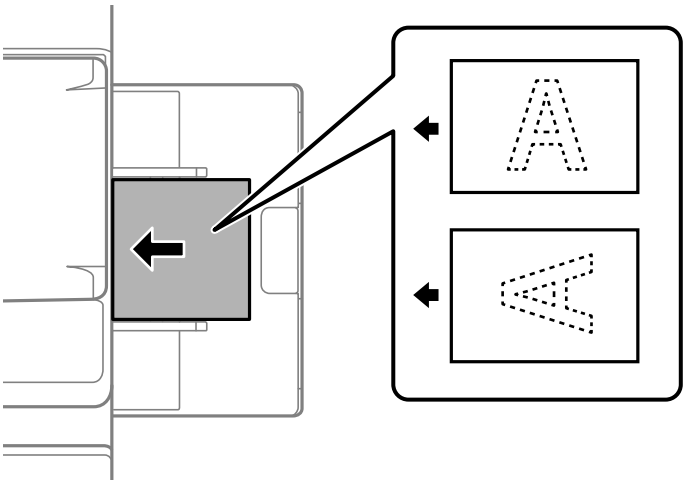
➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

Voorgedrukt papier laden (enkelzijdig afdrukken)

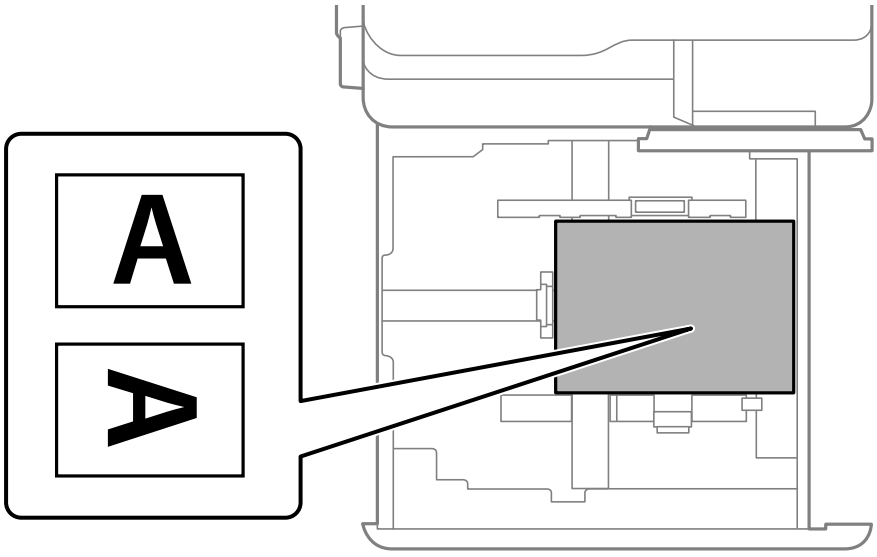
❏ Papierlade

Wanneer u afdrukt op één zijde, laadt u voorgedrukt papier met de bedrukbare zijde omlaag gericht.



❏ Papiercassette

Wanneer u afdrukt op één zijde, laadt u voorgedrukt papier met de bedrukbare zijde omhoog gericht.



Selecteer **Voorbedrukt** in het scherm met papierinstellingen op het bedieningspaneel.

Opmerking:

U kunt het scherm met papierinstellingen ook weergeven door te selecteren op het bedieningspaneel.

Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

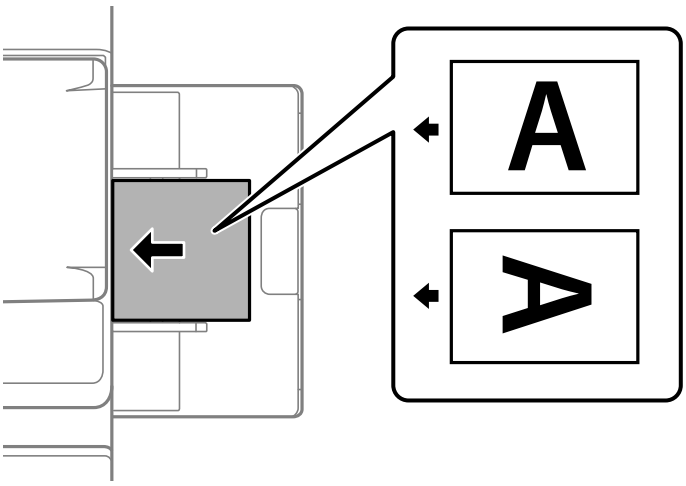
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

➡ "Voorgedrukt papier laden (dubbelzijdig afdrukken)" op pagina 207

Voorgedrukt papier laden (dubbelzijdig afdrukken)

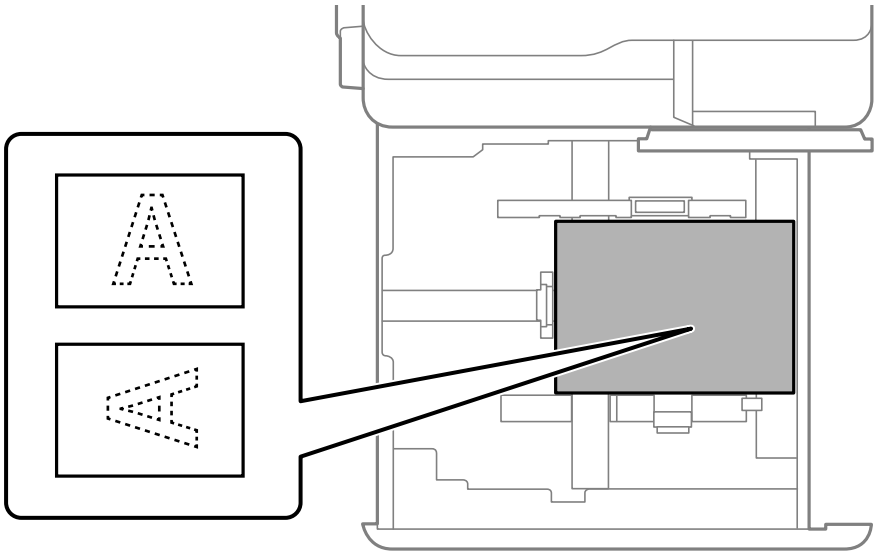
❏ Papierlade

Wanneer u afdrukt op twee zijden, laadt u voorgedrukt papier met de te bedrukken zijde als de eerste pagina met de voorzijde omhoog gericht.



❏ Papiercassette

Wanneer u afdrukt op twee zijden, laadt u voorgedrukt papier met de te bedrukken zijde als de eerste pagina met de voorzijde omlaag gericht.



Selecteer **Voorbedrukt** in het scherm met papierinstellingen op het bedieningspaneel.

Opmerking:

❏ *U kunt het scherm met papierinstellingen ook weergeven door te selecteren op het bedieningspaneel.*

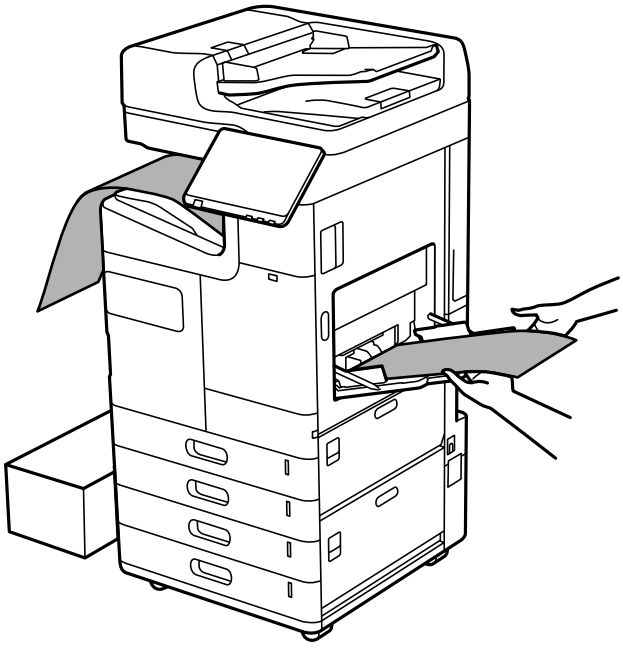
❏ *Controleer de instellingen van het printerstuurprogramma.*

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Windows)" op pagina 268
➡ "Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Mac OS)" op pagina 269
➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538
➡ "Voorgedrukt papier laden (enkelzijdig afdrukken)" op pagina 206

Lang papier laden

Leg een vel lang papier in de papierlade. Stel **Auto-detectie Papierformaat** in op **Uit** en selecteer **Gebruikergedef.** als de instelling voor het papierformaat.



❏ Als papier uit de lade bedrukte zijde omlaag valt, pakt u bijvoorbeeld een doos om te voorkomen dat het papier de grond raakt.

❏ Raak papier niet aan wanneer het wordt uitgevoerd. Hierdoor kunt u uw hand verwonden of kan de afdrukkwaliteit verminderen.

❏ Let er bij het laden van lang papier op dat u zich niet snijdt aan de randen van het papier wanneer u het papier vasthoudt.

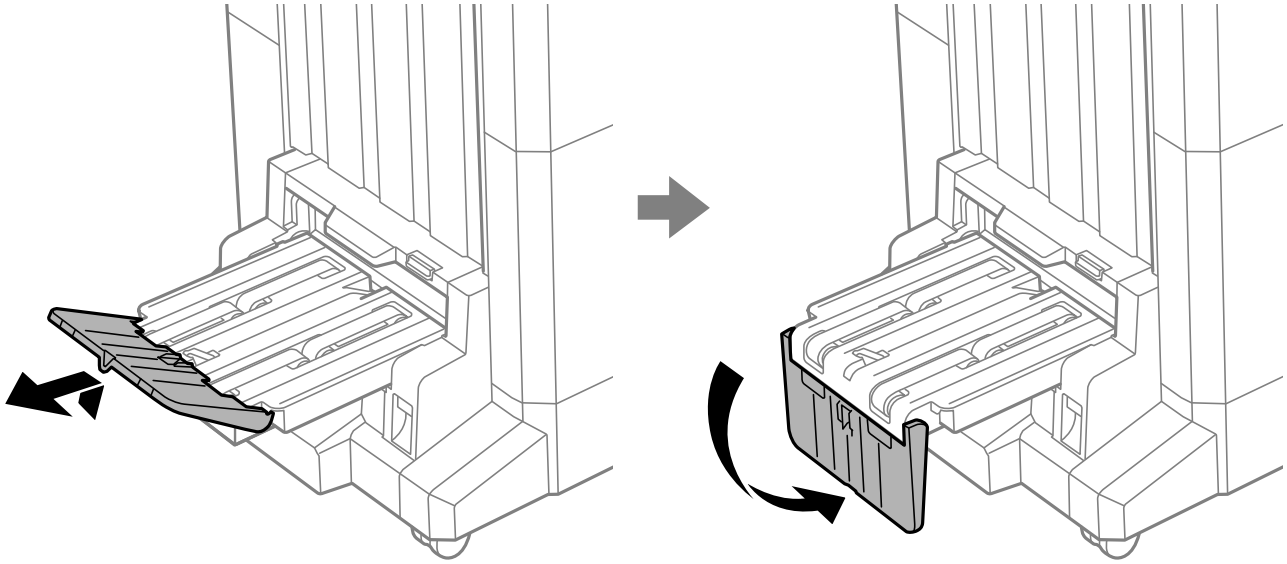
Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

Papier uitvoeren vanaf de afwerkingseenheid

Documenten ononderbroken uitwerpen

Wanneer een bepaald aantal documenten is uitgeworpen, wordt de afdruktaak gestopt om te voorkomen dat papier vastloopt. Als u de stopper uittrekt en omlaag zet, kunt u documenten ononderbroken uitwerpen, omdat de printer niet detecteert wanneer de lade vol is. De documenten vallen nu een voor een vanaf de rand van de boekjeslade op de vloer.



Originelen plaatsen

Originelen plaatsen. 211

Het originele formaat automatisch detecteren. 213

Originelen die niet door de ADF worden ondersteund. 214

Originelen plaatsen

Leg originelen op de scannerglasplaat of de ADF.

U kunt meerdere originelen in de ADF plaatsen. Als automatisch dubbelzijdig scannen beschikbaar is, kunt u beide zijden van het origineel tegelijk scannen. Klik op onderstaande koppeling voor de specificaties van de ADF.

"Specificaties voor ADF" op pagina 607

Volg de onderstaande stappen om de video over het plaatsen van originelen te bekijken.

Selecteer en selecteer vervolgens **Hoe** > **Plaats originelen**. Selecteer de methode voor het plaatsen van de originelen die u wilt bekijken. Selecteer **Sluiten** om het animatiescherm te sluiten.

De scannerglasplaat gebruiken

> ***Let op:***
>
> *Pas bij het sluiten van de documentkap op dat uw vingers niet klem komen te zitten. Anders kunt u zich verwonden.*

Belangrijk:

❏ *Wanneer u omvangrijke originelen zoals boeken plaatst, zorg er dan voor dat er geen extern licht op de scannerglasplaat schijnt.*

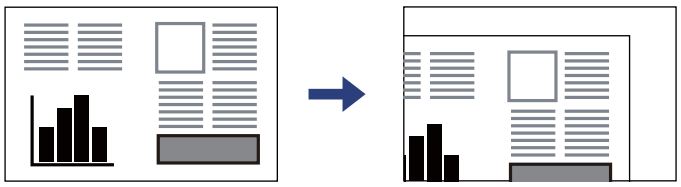
Als het licht van buitenaf te fel is, wordt het formaat van het origineel mogelijk niet automatisch gedetecteerd of kan het gekopieerde of gescande exemplaar blanco zijn.

❏ *Oefen niet te veel kracht uit op de scannerglasplaat. Dit kan anders beschadigd raken.*

❏ *Oefen niet te veel kracht uit op het origineel. Als u te veel kracht uitoefent, kunnen wazige plekken, vlekken en puntjes optreden.*

❏ *Als het origineel is gevouwen of gekreukt, maakt u het vlak voordat u het op de scannerglasplaat legt. Op de plekken waar het origineel de scannerglasplaat niet raakt, kan de gescande afbeelding wazig zijn.*

❏ *Als er stof of vuil op de scannerglasplaat zit, kan het scanbereik worden vergroot om het mee te nemen, waardoor de afbeelding van het origineel kan verschuiven of kleiner kan worden. Verwijder stof en vuil van de scannerglasplaat voordat u gaat scannen.*



❏ *Verwijder de originelen na het scannen. Als u de originelen langdurig op de scannerglasplaat laat liggen, kunnen ze aan het oppervlak van het glas kleven.*

Opmerking:

❏ *De eerste 1,5 mm vanaf de randen van de scannerglasplaat wordt niet gescand.*

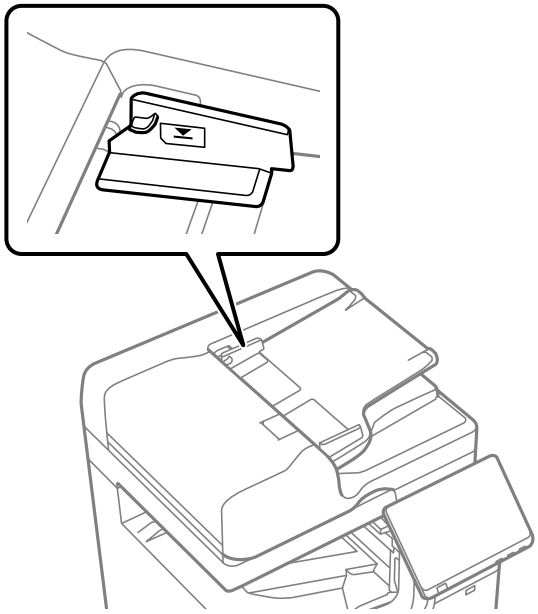
❏ *Wanneer originelen in de ADF en op de scannerglasplaat zijn geplaatst, wordt er prioriteit gegeven aan de originelen in de ADF.*

❏ *Bepaalde formaten worden mogelijk niet automatisch gedetecteerd. In dat geval moet u het formaat van de originelen handmatig selecteren.*

De ADF gebruiken

Belangrijk:

❏ *Let er bij het laden van de originelen op dat ze niet boven de streep net onder het driehoekige symbool aan de binnenzijde van de ADF-zijgeleider uitkomen.*



❏ *Plaats tijdens het scannen geen nieuwe originelen.*

Opmerking:

❏ *U kunt originelen van A4-formaat of kleiner plaatsen met de lange rand naar de ADF gericht.*

❏ *Bepaalde formaten worden mogelijk niet automatisch gedetecteerd. In dat geval moet u het formaat van de originelen handmatig selecteren.*

Gerelateerde informatie

➡ "Originelen die niet door de ADF worden ondersteund" op pagina 214

➡ "Het originele formaat automatisch detecteren" op pagina 213

➡ "Scannerspecificaties" op pagina 606

Het originele formaat automatisch detecteren

Wanneer u **Automatische herkenning** selecteert als papierinstelling, worden de volgende papiersoorten automatisch geïdentificeerd.

Opmerking:

Het formaat van de volgende originelen wordt mogelijk niet correct gedetecteerd. Als de formaten niet worden gedetecteerd, stelt u het formaat handmatig in op het bedieningspaneel.

❏ *Originelen die zijn gescheurd, gevouwen, gekreukt of opgekruld (als de originelen zijn opgekruld, wrijft u deze plat voordat u ze plaatst).*

❏ *Originelen met veel perforatiegaten*

❏ *Transparanten, doorschijnende originelen of glanzende originelen*

Originelen op de ADF plaatsen

Prioriteitsinstelling *1	Rechtop plaatsen *2	Zijdelings plaatsen *3
Prioriteit A/B-formaat	A5, B5, A4	Legal, B5, A4, B4, A3
Prioriteit Inch-formaat	A5, Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, B4, US B (11×17 in.)
Prioriteit ander formaat	A5, 16K (195×270 mm)	Legal, 16K (195×270 mm), A4, 8K (270×390 mm)

*1: Dit is het item dat is geselecteerd op het instelliingsscherm na de eerste keer vullen.

*2: Plaats de lange kant van het origineel naar de papierinvoer van de ADF gericht.

*3: Plaats de korte kant van het origineel naar de papierinvoer van de ADF is gericht.

Originelen op de scannerglasplaat leggen

Prioriteitsinstelling *1	Rechtop plaatsen *2	Zijdelings plaatsen *3
Prioriteit A/B-formaat	B5, A4	A5, B5, A4, B4, A3
Prioriteit Inch-formaat	Executive, Letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 in.)
Prioriteit ander formaat	B5, 16K (195×270 mm), A4	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, B4, 8K (270×390 mm), A3

*1: Dit is het item dat is geselecteerd op het instelliingsscherm na de eerste keer vullen.

*2: Plaats de lange kant van het origineel naar de linkerzijde van de scannerglasplaat gericht.

*3: Plaats de korte kant van het origineel naar de linkerzijde van de scannerglasplaat gericht.

Originelen die niet door de ADF worden ondersteund

Belangrijk:

Voer geen foto's of waardevolle originele kunstwerken in de ADF in. Door verkeerd invoeren kan het origineel kreuken of beschadigd raken. Scan deze documenten in plaats daarvan op de scannerglasplaat.

Vermijd het gebruik van de volgende originelen in de ADF om storingen te voorkomen. Gebruik voor deze typen de scannerglasplaat.

❏ Originelen die gescheurd, gevouwen, gekreukeld, beschadigd of omgekruld zijn

❏ Originelen met perforatiegaten

❏ Originelen die bijeen worden gehouden met plakband, nietjes, paperclips enz.

❏ Originelen met stickers of labels

❏ Originelen die onregelmatig gesneden zijn of niet in de juiste lijn liggen

❏ Originelen die aan elkaar gebonden zijn

❏ Transparanten, thermisch papier of doordrukpapier

❏ Originelen die alleen zijn afgedrukt (niet gedroogd, niet gekoeld enzovoort)

Een geheugenapparaat plaatsen en verwijderen

Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen. 217

Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen

U kunt een extern USB-apparaat in de USB-poort voor de externe interface plaatsen met behulp van de animaties op het lcd-scherm van de printer.

Selecteer en selecteer vervolgens **Hoe** > **USB-geheugenverbinding**.

Voer de stappen in omgekeerde volgorde uit om het externe USB-apparaat te verwijderen.

Belangrijk:

Als u het externe USB-apparaat verwijdert terwijl u de printer bedient, kunnen de gegevens op het externe USB-apparaat verloren gaan.

Gerelateerde informatie

➡ "Specificaties van geheugenapparaten" op pagina 614

Afdrukken

Documenten afdrukken. 219

Afdrukken op enveloppen. 268

Afdrukken op voorgedrukt papier. 268

Foto's afdrukken. 270

Webpagina's afdrukken. 275

Afdrukken via een cloudservice. 275

Afdrukken, inbinden en sorteren. 276

Documenten afdrukken

Afdrukken vanaf een computer — Windows

Als u bepaalde printerstuurprogramnmainstellingen niet kunt wijzigen, dan zijn deze mogelijk geblokkeerd door de beheerder. Neem voor assistentie contact op met uw printerbeheerder.

Afdrukken met eenvoudige instellingen

Opmerking:
Bewerkingen kunnen afhankelijk van de toepassing verschillen. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

1. Laad papier in de printer.

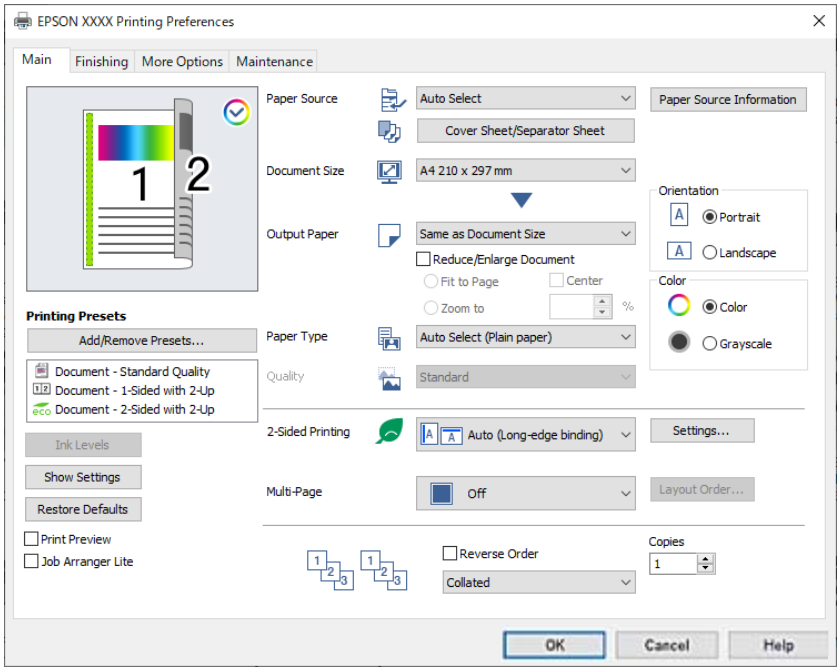
   "Papier laden" op pagina 203

2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.

3. Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**.

4. Selecteer uw printer.

5. Selecteer **Voorkeuren** of **Eigenschappen** om het venster van het printerstuurprogramma te openen.



6. Wijzig indien nodig de instellingen.

   Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.

   Opmerking:
   - ❏ *U kunt ook de online-Help raadplegen voor een uitleg van de instellingsitems. Als u met de rechtermuisknop op een item klikt, wordt **Help** weergegeven.*
   - ❏ *Wanneer u **Afdrukvoorbeeld** selecteert, kunt u een voorbeeldweergave bekijken van het document voordat u dit afdrukt.*
   - ❏ *Wanneer u maar op één zijde van het papier wilt afdrukken, stelt u **Dubbelzijdig afdrukken** in op **Uit**.*
   - ❏ *Als u het af te drukken document wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Afwerking** of het tabblad **Meer opties**. Selecteer **Opslaan naar opslaan en afdrukken** bij **Taaktype** en geef vervolgens op waar het document moet worden opgeslagen*

7. Klik op **OK** om het venster van het printerstuurprogramma te sluiten.

8. Klik op **Druk af**.

   Opmerking:
   - ❏ *Wanneer u **Afdrukvoorbeeld** selecteert, wordt een voorbeeldvenster weergegeven. Als u de instellingen wilt wijzigen, klikt u op **Annuleren** en herhaalt u de procedure vanaf stap 3.*
   - ❏ *Als u het afdrukken wilt annuleren, klikt u op de computer met de rechtermuisknop op de printer in **Apparaten en printers**, **Printer** of in **Printers en faxapparaten**. Klik op **Wat wordt er afgedrukt**, klik met de rechtermuisknop op de taak die u wilt annuleren en selecteer vervolgens **Annuleren**. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.*

Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

➡ "Lijst met papiersoorten" op pagina 200

➡ "Menuopties voor het printerstuurprogramma" op pagina 220

Menuopties voor het printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing en open het venster van het printerstuurprogramma.

Opmerking:
Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

Het tabblad Hoofdgroep

Voorkeursinstellingen:

Voorinstellingen toevoegen/verwijderen:

U kunt uw eigen voorinstellingen voor veelgebruikte afdrukinstellingen toevoegen of verwijderen. Selecteer de voorinstelling die u wilt gebruiken in de lijst.

Inktniveau:

Hiermee geeft u het geschatte inktniveau weer. U moet EPSON Status Monitor 3 installeren als u deze functie wilt inschakelen. U kunt dit programma downloaden van de Epson-website.

http://www.epson.com

Instellingen weergeven/Instellingen verbergen:

Hiermee wordt een lijst met items weergegeven die momenteel zijn ingesteld op de tabbladen **Hoofdgroep**, **Afwerking** en **Meer opties**. U kunt het huidige scherm met instellingen weergeven of verbergen.

Standaardinstellingen herstellen:

Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabriekswaarden. De instellingen op de tabbladen **Afwerking** en **Meer opties** worden tevens teruggezet naar de standaardwaarden.

Afdrukvoorbeeld:

Hiermee wordt een voorbeeldweergave van het document weergegeven voordat u het afdrukt.

Taken indelen Lite:

Met Job Arranger Lite kunt u meerdere bestanden die door verschillende toepassingen zijn gemaakt combineren en als één afdruktaak afdrukken.

Papierbron:

Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Selecteer **Automatisch selecteren** als u automatisch dezelfde papierbron wit selecteren die is geselecteerd in de afdrukinstellingen op de printer.

Voorblad/scheidingsblad:

U kunt selecteren of u al dan niet op de voor- en achterkaft wilt afdrukken. U kunt ook verschillende papierbronnen selecteren voor de pagina's in uw document. Als u **Tussenblad/ Hoofdstuk** selecteert en op **Instellingen** klikt, kunt u uitgebreide instellingen configureren.

U kunt ook instellingen opgeven voor het invoegen van een scheidingsvel tussen exemplaren of taken.

documentformaat:

Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken. Als u **Gebruikergedefinieerd** selecteert, voert u de papierbreedte en -hoogte in en registreert u het formaat.

Uitvoerpapier:

Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken. Als de instelling voor **documentformaat** afwijkt van de instelling voor **Uitvoerpapier**, wordt **Verklein/vergroot document** automatisch geselecteerd. U hoeft deze optie niet te selecteren wanneer u afdrukt zonder het document te vergroten of verkleinen.

Verklein/vergroot document:

Hiermee kunt u het formaat van een document vergroten en verkleinen.

Volledige pagina:

Verklein of vergroot het document automatisch om het aan te passen aan het papierformaat dat is geselecteerd in **Uitvoerpapier**.

Zoomen naar:

Hiermee drukt u af met een vastgesteld percentage.

Centreren:

Hiermee drukt u op het midden van het papier af.

Papiertype:

Selecteer de papiersoort waarop u afdrukt. Als u **Automatische selectie (normaal papier)** selecteert, wordt afgedrukt vanaf de papierbron waarvoor in de printerinstellingen het volgende is ingesteld voor de papiersoort.

Gewoon papier1, Gewoon papier2, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kleur, Gerecycleerd, Normaal papier van hoge kwaliteit

Er kan echter geen papier worden toegevoerd vanaf een papierbron die in de **Instellingen Automisch selecteren** van de printer is uitgeschakeld. Wanneer u afdrukt op de voor- en achterzijde, wordt ook papier afgedrukt vanaf de papierbron die is ingesteld voor andere papiersoorten dan de bovengenoemde.

Kwaliteit:

De afdrukkwaliteit is vast ingesteld op de standaardwaarde. U kunt de afdrukkwaliteit instellen door het item te selecteren dat moet worden opgeslagen in de opslagruimte in **Taaktype**.

Papierbroninformatie:

Hiermee geeft u de papiergegevens weer die voor elke papierbron zijn ingesteld.

Afdrukstand:

Selecteer de afdrukstand voor het afdrukken.

Kleur:

Selecteer of u in kleur of monochroom wenst af te drukken.

Dubbelzijdig afdrukken:

Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.

Instellingen:

U kunt de inbindrand en de inbindmarges opgeven. Wanneer u documenten met meerdere pagina's afdrukt, kunt u kiezen of u het afdrukken wilt starten vanaf de voor- of de achterkant van de pagina. U kunt Afbeeldingen in Rugmarge ook gebruiken om aan te geven wat het effect van de inbindmarge op de afbeeldingen is.

Meerdere pagina's:

Hiermee kunt u posters of meerdere pagina's op één vel afdrukken. Klik op **Layout-volg.** om de volgorde op te geven waarin de pagina's worden afgedrukt.

Omgekeerde volgorde:

Hiermee kunt u afdrukken vanaf de laatste pagina zodat de documenten na het afdrukken in de juiste volgorde worden opgestapeld.

Sorteren/Niet-gesorteerd:

Selecteer **Sorteren** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren.

Exemplaren:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Het tabblad Afwerking

Instellingen weergeven/Instellingen verbergen:

Hiermee wordt een lijst met items weergegeven die momenteel zijn ingesteld op de tabbladen **Hoofdgroep**, **Afwerking** en **Meer opties**. U kunt het huidige scherm met instellingen weergeven of verbergen.

Standaardinstellingen herstellen:

Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabriekswaarden. De instellingen op de tabbladen **Hoofdgroep** en **Meer opties** worden tevens teruggezet naar de standaardwaarden.

Taaktype:

Selecteer of afdrukgegevens op de printer moeten worden opgeslagen.

Normaal afdrukken:

Het afdrukken wordt gestart zonder op te slaan.

Vertrouwelijke afdruktaak:

Beveilig vertrouwelijke documenten met een wachtwoord tijdens het afdrukken. Als u deze functie gebruikt, kunnen de afdrukgegevens die in de printer zijn opgeslagen alleen worden afgedrukt nadat het wachtwoord is ingevoerd op het bedieningspaneel van de printer. Klik op **Instellingen** om de instellingen te wijzigen.

Afdruktaak verifiëren:

Wanneer u meerdere exemplaren afdrukt, kunt u hiermee eerst één exemplaar afdrukken en de inhoud controleren. Gebruik het bedieningspaneel van de printer om het afdrukken te starten na het maken van het tweede exemplaar.

Klik op **Instellingen** om **Gebruikersnaam** en **Naam afdruktaak** in te stellen.

Afdruktaak herafdrukken:

Hiermee kunt u de afdruktaak opslaan in het printergeheugen. U kunt het afdrukken starten vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Klik op **Instellingen** om **Gebruikersnaam** en **Naam afdruktaak** in te stellen.

Opslaan naar opslag:

U kunt de af te drukken gegevens in opslagruimte opslaan en later afdrukken.

Opslaan naar opslaan en afdrukken:

Tijdens het afdrukken kunt u afdrukgegevens in opslagruimte opslaan.

Papierbron:

Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Selecteer **Automatisch selecteren** als u automatisch dezelfde papierbron wit selecteren die is geselecteerd in de afdrukinstellingen op de printer.

Voorblad/scheidingsblad:

U kunt selecteren of u al dan niet op de voor- en achterkaft wilt afdrukken. U kunt ook verschillende papierbronnen selecteren voor de pagina's in uw document. Als u **Tussenblad/ Hoofdstuk** selecteert en op **Instellingen** klikt, kunt u uitgebreide instellingen configureren.

U kunt ook instellingen opgeven voor het invoegen van een scheidingsvel tussen exemplaren of taken.

Uitvoerlade:

Selecteer welke uitvoerlade moet worden gebruikt voor de afdrukken. De uitvoerlade wordt mogelijk automatisch geselecteerd op basis van andere afdrukinstellingen.

Sorteren:

Selecteer hoe meerdere exemplaren moeten worden gesorteerd.

Draaien sorteren:

Hiermee stapelt u afdrukken afwisselend in staande en liggende afdrukstand. Als u deze functie wilt gebruiken, selecteert u **Automatisch selecteren** bij **Papierbron** en **Automatisch selecteren** of **Lade met afdruk beneden** bij **Uitvoerlade**. De afdrukken worden opgestapeld in de lade bedrukte zijde omlaag.

Verschuiven sorteren:

Hiermee wordt elke set exemplaren verschoven. U kunt deze optie alleen selecteren wanneer u **Automatisch selecteren** of **Afwerkingslade** selecteert bij **Uitvoerlade**. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Perforeren:

Selecteer de plek voor perforeren. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid en de perforator zijn geïnstalleerd.

Vouwen/Zadelsteek:

Geef aan of de afdrukken moeten worden gevouwen of gehecht. In het scherm met inbindinstelling kunt u de inbindrand en inbindmarge instellen en gevouwen boekjes maken. U kunt ook driedubbel vouwen. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid en de zadelsteekeenheid zijn geïnstalleerd.

Gemengd papierformaat:

Wanneer de volgende documentformaten door elkaar worden geladen, wordt tijdens het stapelen de korte kant van het grote papierformaat uitgelijnd met de lange kant van het kleine papierformaat. Selecteer **Afdrukstand opgeven** en klik vervolgens op **Instellingen** om de afdrukstand en de inbindmarge in te stellen.

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

Het tabblad Meer opties

Voorkeursinstellingen:

Voorinstellingen toevoegen/verwijderen:

U kunt uw eigen voorinstellingen voor veelgebruikte afdrukinstellingen toevoegen of verwijderen. Selecteer de voorinstelling die u wilt gebruiken in de lijst.

Instellingen weergeven/Instellingen verbergen:

Hiermee wordt een lijst met items weergegeven die momenteel zijn ingesteld op de tabbladen **Hoofdgroep**, **Afwerking** en **Meer opties**. U kunt het huidige scherm met instellingen weergeven of verbergen.

Standaardinstellingen herstellen:

Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabriekswaarden. De instellingen op de tabbladen **Hoofdgroep** en **Afwerking** worden tevens teruggezet naar de standaardwaarden.

Taaktype:

Selecteer of afdrukgegevens op de printer moeten worden opgeslagen.

Normaal afdrukken:

Het afdrukken wordt gestart zonder op te slaan.

Vertrouwelijke afdruktaak:

Beveilig vertrouwelijke documenten met een wachtwoord tijdens het afdrukken. Als u deze functie gebruikt, kunnen de afdrukgegevens die in de printer zijn opgeslagen alleen worden afgedrukt nadat het wachtwoord is ingevoerd op het bedieningspaneel van de printer. Klik op **Instellingen** om de instellingen te wijzigen.

Afdruktaak verifiëren:

Wanneer u meerdere exemplaren afdrukt, kunt u hiermee eerst één exemplaar afdrukken en de inhoud controleren. Gebruik het bedieningspaneel van de printer om het afdrukken te starten na het maken van het tweede exemplaar.

Klik op **Instellingen** om **Gebruikersnaam** en **Naam afdruktaak** in te stellen.

Afdruktaak herafdrukken:

Hiermee kunt u de afdruktaak opslaan in het printergeheugen. U kunt het afdrukken starten vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Klik op **Instellingen** om **Gebruikersnaam** en **Naam afdruktaak** in te stellen.

Opslaan naar opslag:

U kunt de af te drukken gegevens in opslagruimte opslaan en later afdrukken.

Opslaan naar opslaan en afdrukken:

Tijdens het afdrukken kunt u afdrukgegevens in opslagruimte opslaan.

Kleurcorrectie:

Automatisch:

Hiermee past u de toon van afbeeldingen automatisch aan.

Aangepast:

Hiermee kunt u handmatig kleurcorrectie uitvoeren. Als u op **Geavanceerd** klikt, wordt het scherm Kleurcorrectie geopend. Hierin kunt een gedetailleerde methode voor kleurcorrectie selecteren. Wanneer u op **Afbeeldingsopties** klikt, kunt u de methode voor Color Universal afdrukken instellen en tekst en dunne lijnen benadrukken. U kunt ook Gladde rand en Rode ogen corrigeren inschakelen.

Aanvullende instellingen:

Watermerkfuncties:

Hiermee kunt u instellingen configureren voor antikopieerpatronen, watermerken of kop- en voetteksten.

Toevoegen/Verwijderen:

Hiermee kunt u antikopieerpatronen of watermerken toevoegen of verwijderen.

Instellingen:

Hiermee kunt u de methode voor het afdrukken van antikopieerpatronen of watermerken instellen.

Koptekst/voettekst:

U kunt de gebruikersnaam en afdrukdatum afdrukken in een kop- of voettekst.

180° draaien:

Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt. Selecteer dit item als u afdrukt op bijvoorbeeld enveloppen die op een bepaalde manier in de printer zijn geplaatst.

Afdruksets:

Hiermee schakelt u instellingen in waarmee u afdrukken op groep kunt sorteren. Klik op **Instellingen** om het aantal kopieën, het aantal sets en de sorteermethode in te stellen.

Het tabblad Hulpprogramma's

Taken indelen Lite:

Hiermee wordt het venster Taken indelen Lite geopend. Hier kunt u gegevens die u eerder hebt opgeslagen, openen en bewerken.

EPSON Status Monitor 3:

Hiermee wordt het venster EPSON Status Monitor 3 geopend. Hier kunt u de status van de printer en de verbruiksartikelen controleren. U moet EPSON Status Monitor 3 installeren als u deze functie wilt inschakelen. U kunt dit programma downloaden van de Epson-website.

http://www.epson.com

Controlevoorkeursinstellingen:

Hiermee kunt u instellingen configureren voor items in het venster EPSON Status Monitor 3. U moet EPSON Status Monitor 3 installeren als u deze functie wilt inschakelen. U kunt dit programma downloaden van de Epson-website.

http://www.epson.com

Extra instellingen:

Hiermee kunt u verschillende instellingen configureren. Klik met de rechtermuisknop op elk item om de Help weer te geven voor meer informatie.

Wachtrij:

Hiermee worden de taken in de wachtrij weergegeven. U kunt afdruktaken controleren, het afdrukken onderbreken of hervatten.

Printer- en optie-informatie:

U kunt gebruikersaccounts registreren. Als op de printer toegangscontrole is ingesteld, moet u uw account registreren.

Taal:

Hiermee wijzigt u de taal die in het venster van het printerstuurprogramma wordt gebruikt. Als u de instellingen wilt toepassen, sluit u het printerstuurprogramma en opent u dit weer.

Software-update:

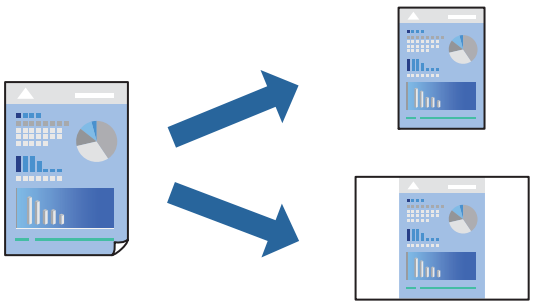
Hiermee start u EPSON Software Updater om op internet te controleren of u over de meest recente versies van toepassingen beschikt.

Technische ondersteuning:

Als deze handleiding op uw computer is geïnstalleerd, wordt de handleiding weergegeven. Als deze niet is geïnstalleerd, kunt u naar de Epson-website gaan om de handleiding en de beschikbare technische ondersteuning te raadplegen.

Voorinstellingen voor afdrukken toevoegen voor eenvoudig afdrukken

Als u uw eigen voorinstelling maakt van vaak gebruikte instellingen, kunt u snel afdrukken door deze voorinstelling in de lijst te selecteren.



1. Stel op het tabblad **Hoofdgroep** of **Meer opties** van het printerstuurprogramma elk item in (zoals **documentformaat** en **Papiertype**).
2. Klik op **Voorinstellingen toevoegen/verwijderen** in **Voorkeursinstellingen**.
3. Voer een **Naam** in en voer eventueel een opmerking in.
4. Klik op **Opslaan**.

Opmerking:
*Als u een toegevoegde voorinstelling wilt verwijderen, klikt u op **Voorinstellingen toevoegen/verwijderen**, waarna u de naam selecteert van de desbetreffende voorinstelling en deze verwijdert.*

"Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

"Het tabblad Meer opties" op pagina 225

5. Klik op **Druk af**.

De volgende keer dat u met dezelfde instelling wilt afdrukken, selecteert u de naam van de geregistreerde instelling in **Voorkeursinstellingen** en klikt u op **OK**.

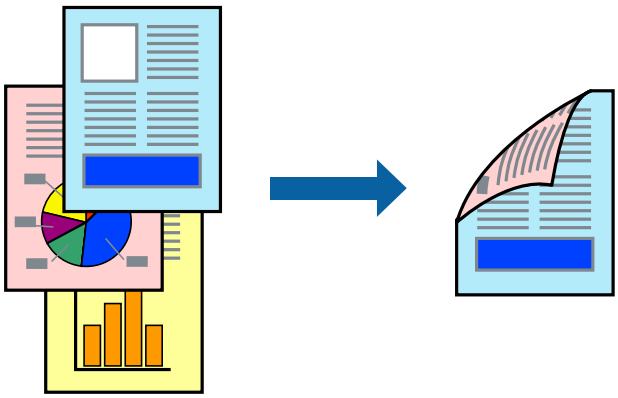
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Dubbelzijdig afdrukken

U kunt dubbelzijdig afdrukken.



Opmerking:

❏ *Als u geen papier gebruikt dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan en kan het papier vastlopen.*

"Papier voor dubbelzijdig afdrukken" op pagina 538

❏ *Afhankelijk van het papier en de gegevens, kan inkt doorlekken naar de andere zijde van het papier.*

1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de methode **Dubbelzijdig afdrukken**.
2. Klik op **Instellingen**, configureer de instellingen en klik op **OK**.
3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

"Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

"Het tabblad Afwerking" op pagina 223

"Het tabblad Meer opties" op pagina 225

4. Klik op **Druk af**.

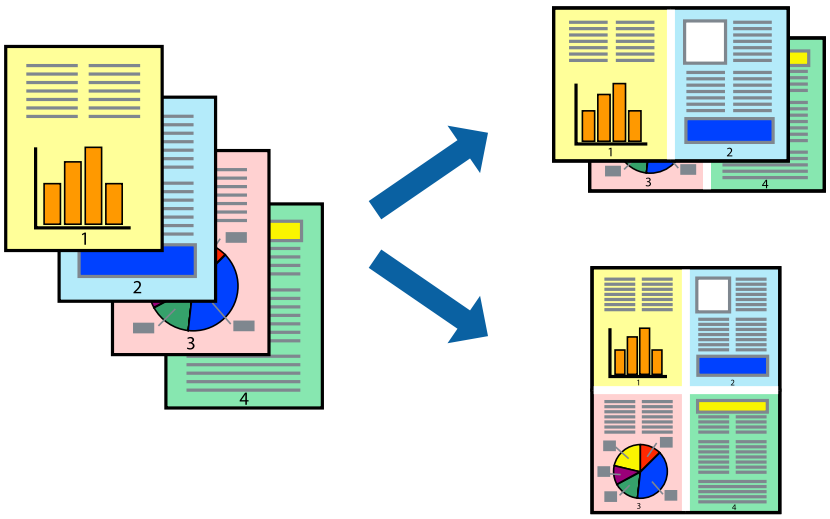
Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

➡ “Papier laden” op pagina 203
➡ “Afdrukken met eenvoudige instellingen” op pagina 219

Meerdere pagina's op één vel afdrukken

U kunt meerdere pagina's met gegevens op één vel papier afdrukken.



1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **2-omhoog**, **4-omhoog**, **6 per vel**, **8-omhoog**, **9 per vel** of **16 per vel** bij de instelling **Meerdere pagina's**.
2. Klik op **Layout-volg.**, configureer de instellingen en klik op **OK**.
3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   “Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 220

   “Het tabblad Afwerking” op pagina 223

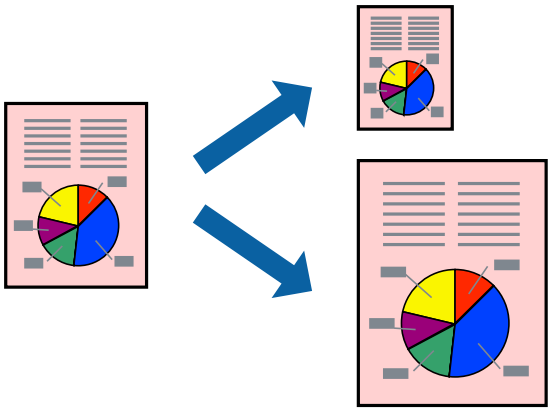
   “Het tabblad Meer opties” op pagina 225
4. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ “Papier laden” op pagina 203
➡ “Afdrukken met eenvoudige instellingen” op pagina 219

Afdruk aanpassen aan papierformaat

Selecteer het papierformaat dat u in de printer hebt geplaatst als de instelling voor Doelpapierformaat.



1. Stel op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma het volgende in.
   - ❏ documentformaat: selecteer het formaat van het papier dat u in de toepassing hebt ingesteld.
   - ❏ Uitvoerpapier: selecteer het papierformaat dat u in de printer hebt geplaatst.

     Volledige pagina wordt automatisch geselecteerd.

   Opmerking:
   *Klik op **Centreren** om de verkleinde afbeelding in het midden van het papier af te drukken.*

2. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

3. Klik op **Druk af**.

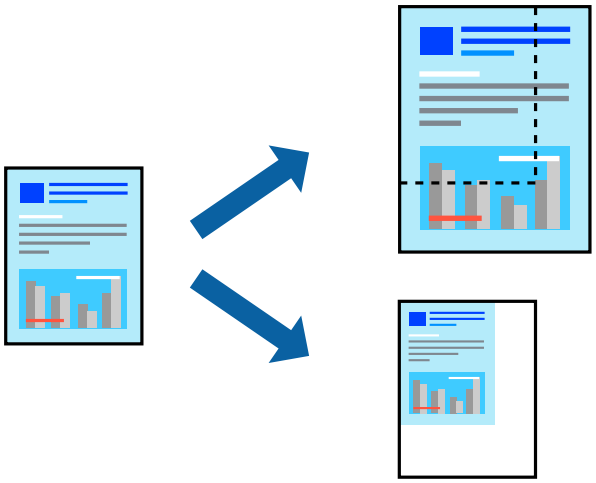
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Een verkleind of vergroot document op elke vergroting afdrukken

U kunt het formaat van een document met een specifiek percentage verkleinen of vergroten.



1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** in het printerstuurprogramma het documentformaat in de instelling **documentformaat**.
2. Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken in de instelling **Uitvoerpapier**.
3. Selecteer **Verklein/vergroot document**, **Zoomen naar**, en voer vervolgens een percentage in.
4. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
5. Klik op **Druk af**.

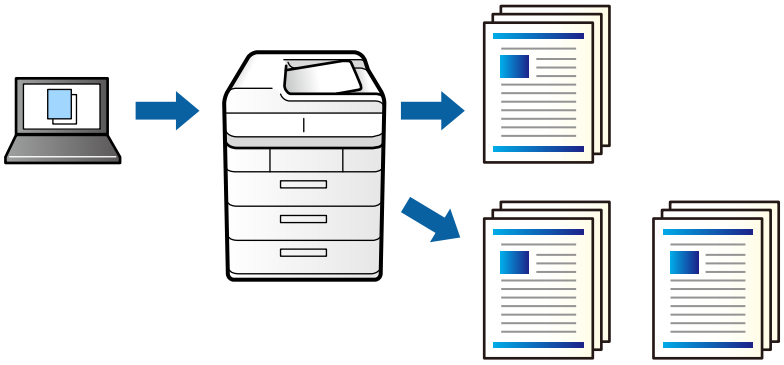
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Gegevens voor afdrukken opslaan in het printergeheugen

Wanneer u een groot aantal documenten afdrukt, kunt u hiermee eerst één exemplaar afdrukken en de inhoud controleren. Gebruik het bedieningspaneel van de printer om het afdrukken te starten na het maken van het tweede exemplaar.



1. Selecteer op het tabblad **Afwerking** van het printerstuurprogramma de optie **Afdruktaak verifiëren** bij **Taaktype**.
2. Klik op **Instellingen**, voer **Gebruikersnaam** en **Naam afdruktaak** in en klik vervolgens op **OK**.

   U kunt de taak vinden door de naam van de taak op het bedieningspaneel van de printer in te voeren.
3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
4. Klik op **Druk af**.

   Er wordt slechts een exemplaar afgedrukt en de afdruktaak wordt in het printergeheugen opgeslagen.

   De opgeslagen taak wordt verwijderd als de printer wordt uitgeschakeld.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Een opgeslagen taak afdrukken

1. Tik op het bedieningspaneel van de printer op **Afdrukken uit Intern geheugen**.
2. Selecteer de taak die u wilt afdrukken.

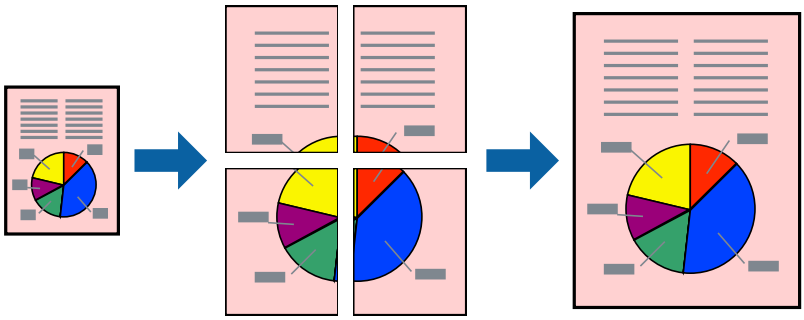
   Selecteer de **Gebruikersnaam** uit de lijst en selecteer vervolgens de taak. Als u wordt gevraagd een wachtwoord in te voeren, voert u het wachtwoord in dat u in het printerstuurprogramma hebt ingesteld.

3. Tik op ⓘ om het afdrukken te starten.

   Opmerking:
   *Tik op **Wissen** om de taak te verwijderen.*

Een afbeelding vergroot afdrukken op meerdere vellen (een poster maken)

Met deze functie kunt u één afbeelding afdrukken op meerdere vellen papier. U kunt een grotere poster maken door ze samen te plakken.



1. Kies op het tabblad **Hoofdgroep** van het stuurprogramma voor **Uit** onder **Dubbelzijdig afdrukken**.
2. Selecteer **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, of **4x4 Poster** als de instelling voor **Meerdere pagina's**.
3. Klik op **Instellingen**, configureer de instellingen en klik op **OK**.

   Opmerking:
   ***Snijlijnen afdrukken** met deze optie kunt u een snijlijn afdrukken.*

4. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

5. Klik op **Afdrukken**.

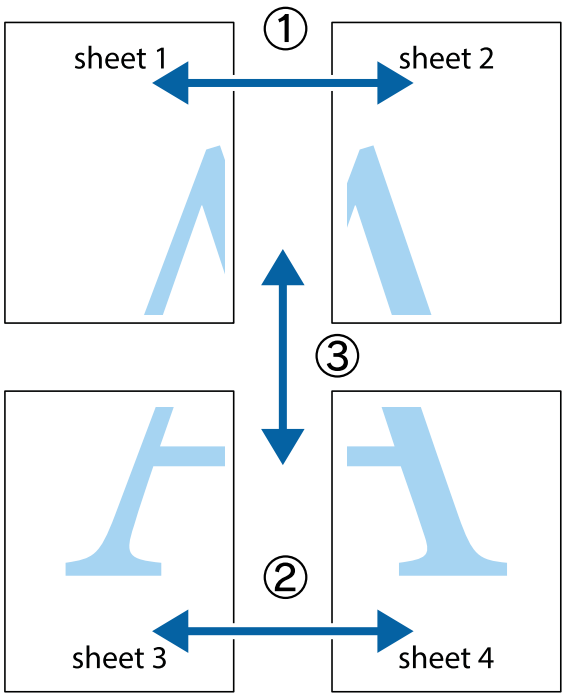
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

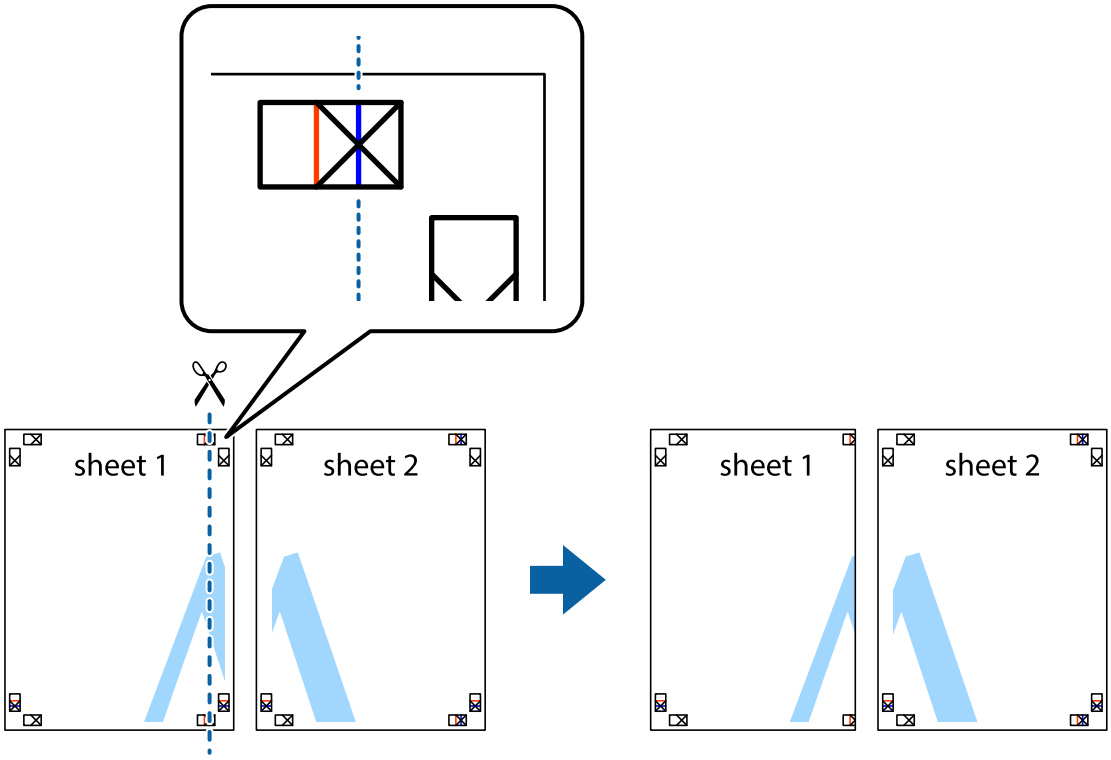
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Posters met overlappende uitlijnmarkeringen maken

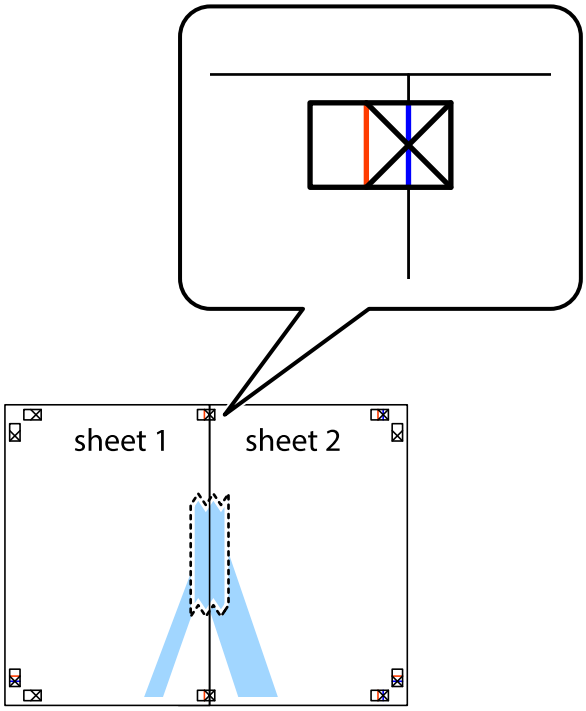
In dit voorbeeld ziet u hoe u een poster maakt wanneer **2x2 Poster** geselecteerd is en **Overlappende uitlijningstekens** geselecteerd is bij **Snijlijnen afdrukken**.



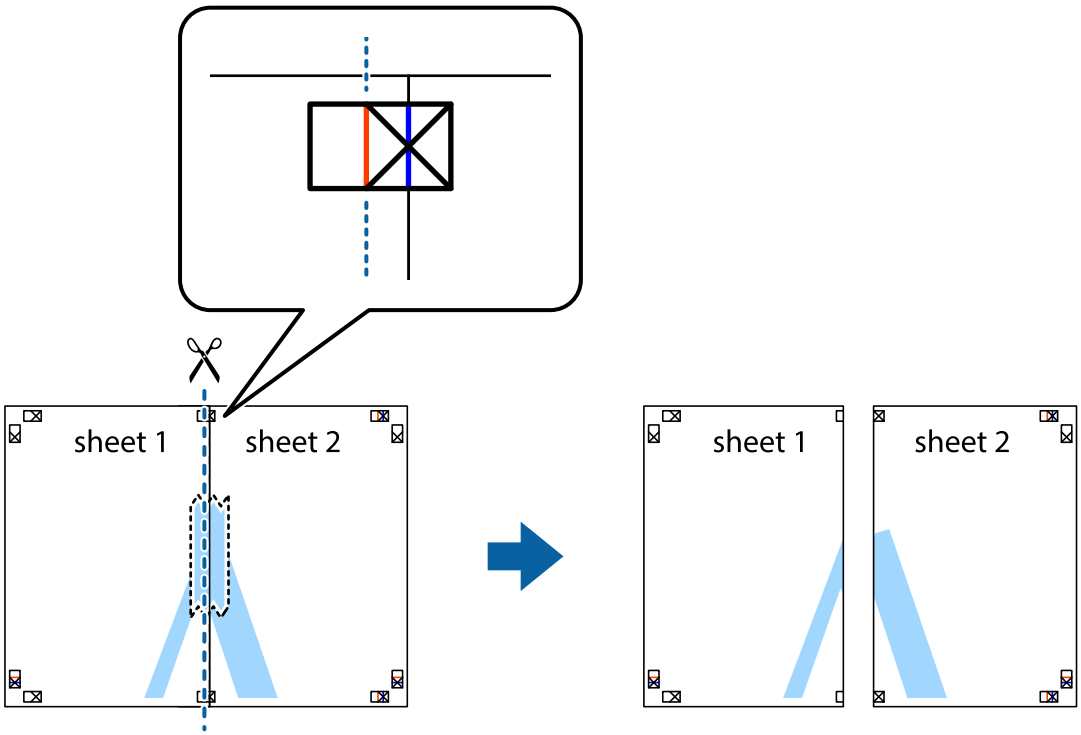
1. Prepareer Sheet 1 en Sheet 2. Knip de marges van Sheet 1 langs de verticale blauwe lijn door het midden van de kruisjes boven en onder.



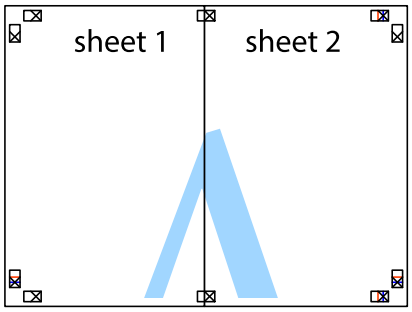
2. Plaats de rand van Sheet 1 op Sheet 2 en lijn de kruisjes uit. Plak de twee vellen aan de achterkant voorlopig aan elkaar vast.



3. Knip de vastgeplakte vellen in twee langs de verticale rode lijn door de uitlijningstekens (ditmaal door de lijn links van de kruisjes).

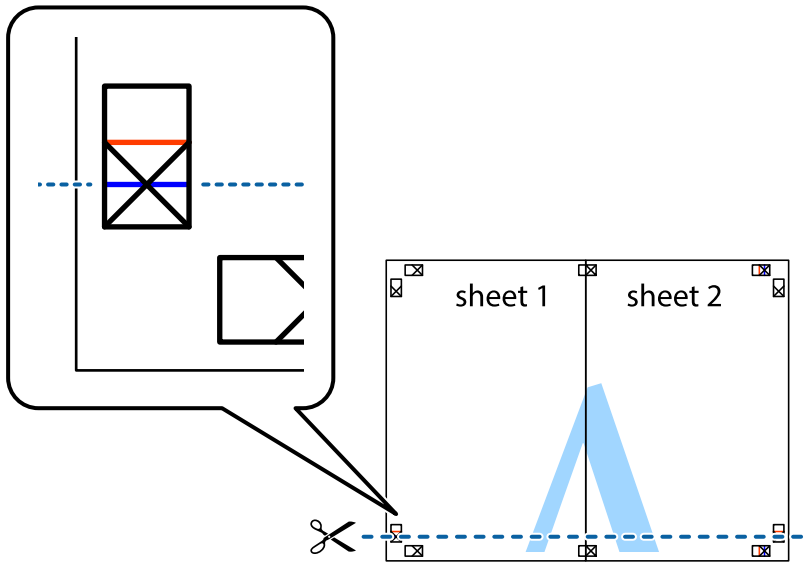


4. Plak de vellen aan de achterkant aan elkaar.

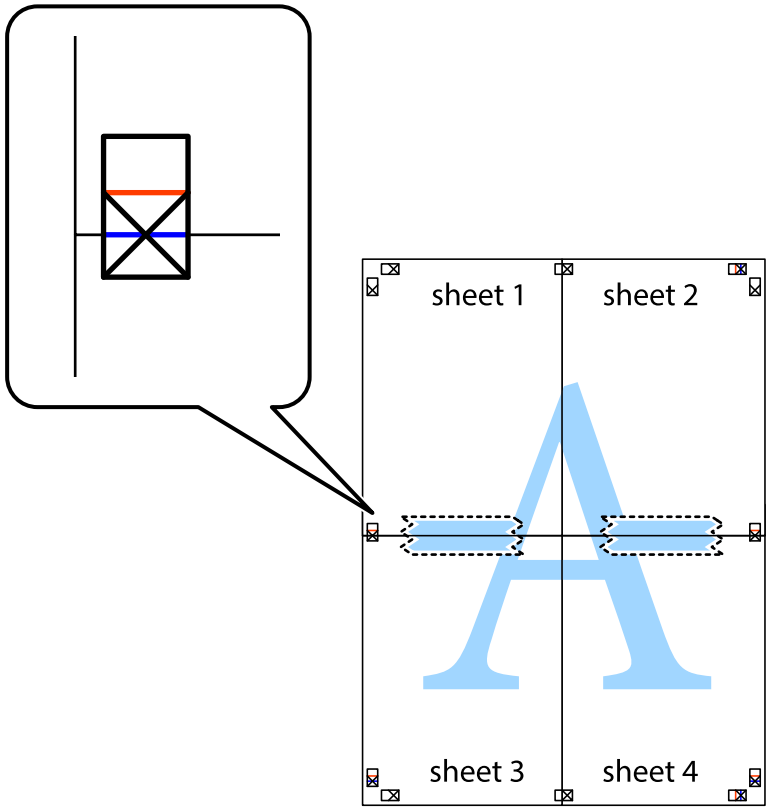


5. Herhaal stap 1 t/m 4 om Sheet 3 en Sheet 4 aan elkaar te plakken.

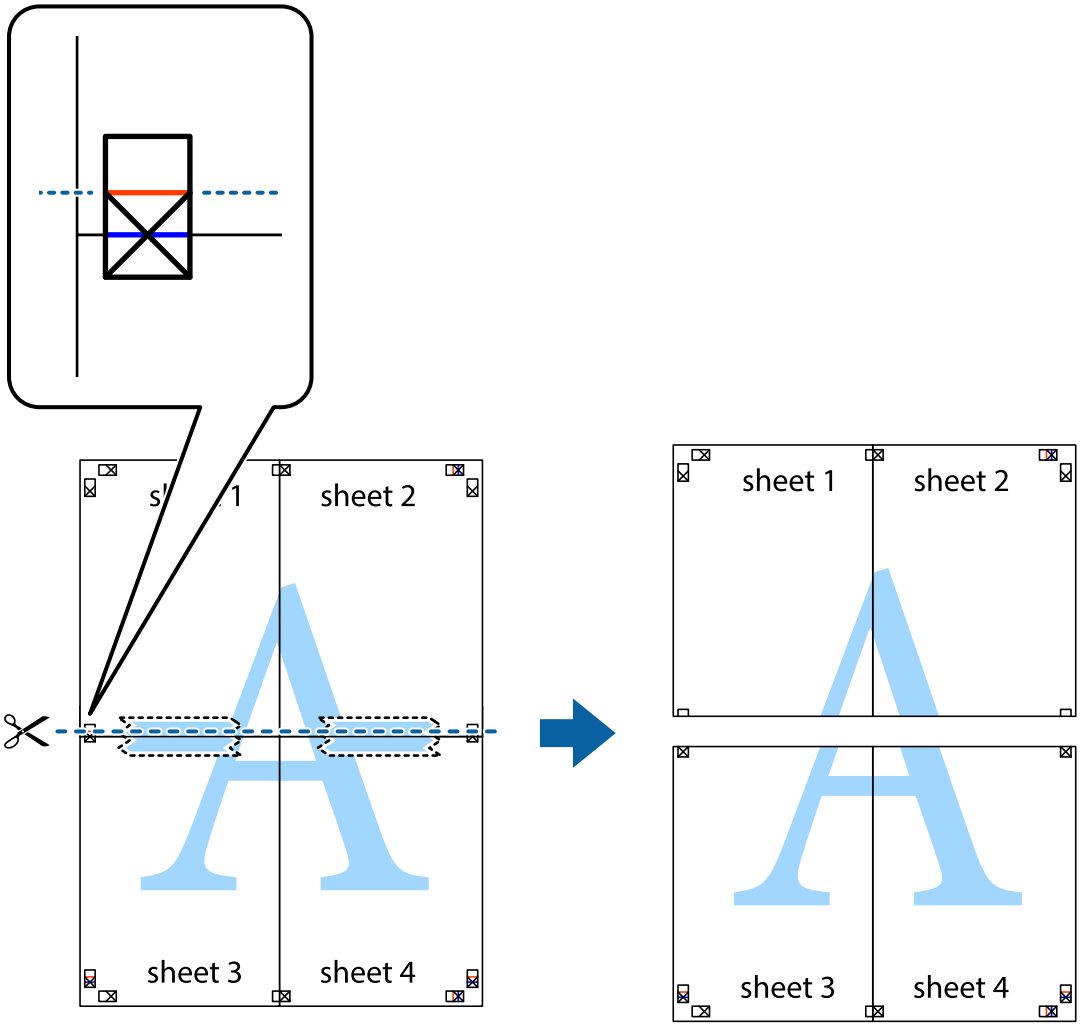
6. Knip de marges van Sheet 1 en Sheet 2 angs de horizontale blauwe lijn door het midden van de kruisjes aan de linker- en rechterkant.



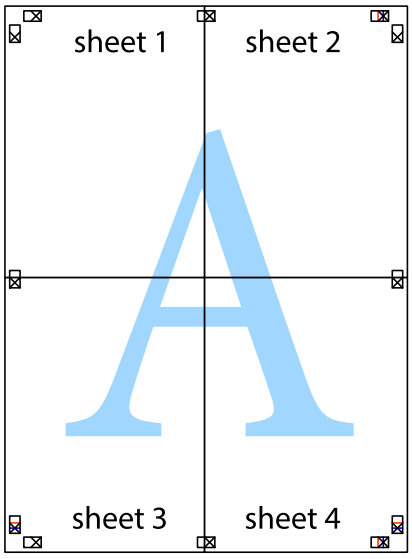
7. Plaats de rand van Sheet 1 en Sheet 2 op Sheet 3 en Sheet 4 en lijn de kruisjes uit. Plak de vellen dan voorlopig aan de achterkant aan elkaar.



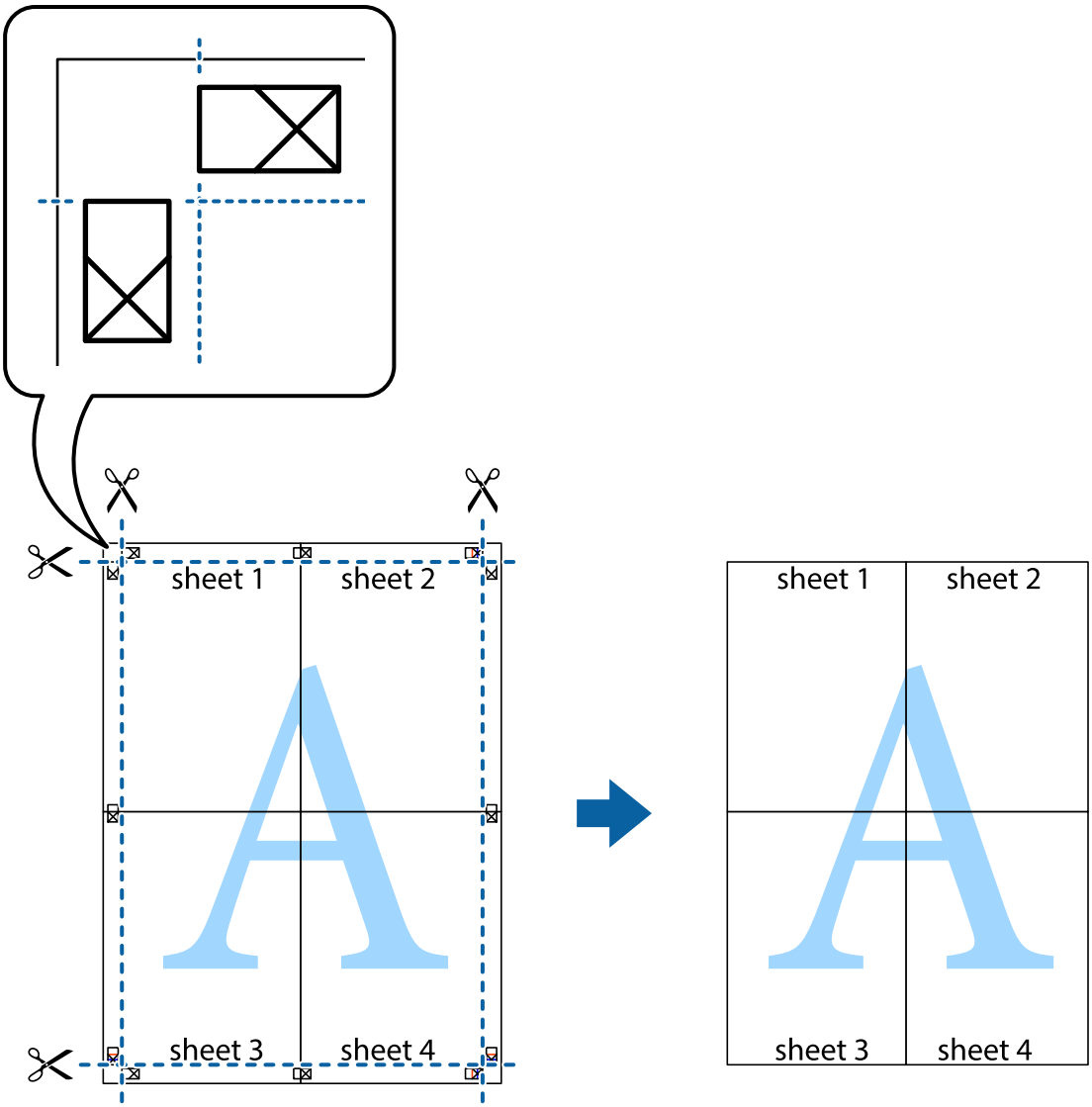
8. Knip de vastgeplakte vellen in twee langs de horizontale rode lijn door de uitlijningstekens (ditmaal door de lijn boven de kruisjes).



9. Plak de vellen aan de achterkant aan elkaar.

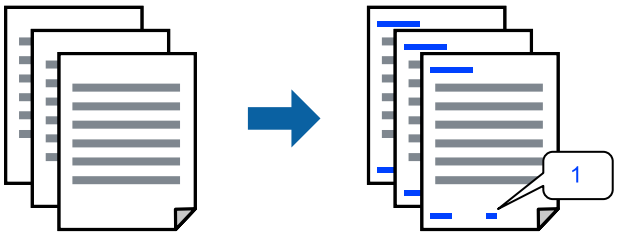


10. Knip de resterende marges af langs de buitenste lijn.



Afdrukken met een kop- en voettekst

U kunt de gebruikersnaam en afdrukdatum afdrukken in een kop- of voettekst.



1. Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma op **Watermerkfuncties** en schakel vervolgens het selectievakje **Koptekst/voettekst** in.

2. Selecteer **Instellingen**, selecteer de items die u wilt afdrukken en klik op OK.

   Opmerking:
   - ❏ *Selecteer **Paginanummer** om het eerste paginanummer op te geven vanaf de afdrukpositie in de kop- of voettekst en selecteer vervolgens het nummer bij **Beginnummer**.*
   - ❏ *Als u tekst wilt afdrukken in de kop- of voettekst, selecteert u de afdrukpositie en vervolgens **Tekst**. Voer in het tekstinvoerveld de tekst in die u wilt afdrukken.*

3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

4. Klik op **Druk af**.

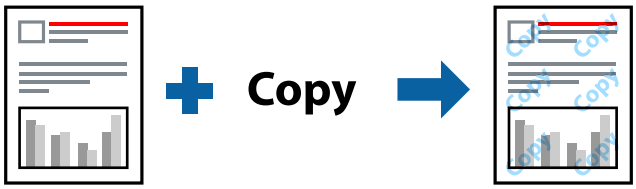
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Een antikopieerpatroon afdrukken

U kunt een antikopieerpatroon op uw documenten afdrukken. Bij het afdrukken worden de letters zelf niet afgedrukt en de hele afdruk is net zo licht als het scherm. Wanneer deze documenten worden afgedrukt, verschijnen de verborgen letters en is het origineel gemakkelijk van de kopieën te onderscheiden.



Antikopieerpatroon is beschikbaar als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- ❏ Dubbelzijdig afdrukken: Uit
- ❏ Papiersoort: gewoon papier 1, gewoon papier 2, briefhoofdpapier, gerecycled papier, gekleurd papier, voorgedrukt papier, gewoon papier van hoge kwaliteit, dik papier 1, dik papier 2, dik papier 3 of dik papier 4
- ❏ Kwaliteit: Standaard
- ❏ Kleurcorrectie: Automatisch

Opmerking:
U kunt ook uw eigen anti-kopieerpatroon toevoegen.

1. Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma, klik op **Watermerkfuncties** en selecteer het antikopieerpatroon.

2. Klik op **Instellingen** om gegevens te wijzigen, zoals het formaat of de dichtheid van het patroon.

3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

4. Klik op **Druk af**.

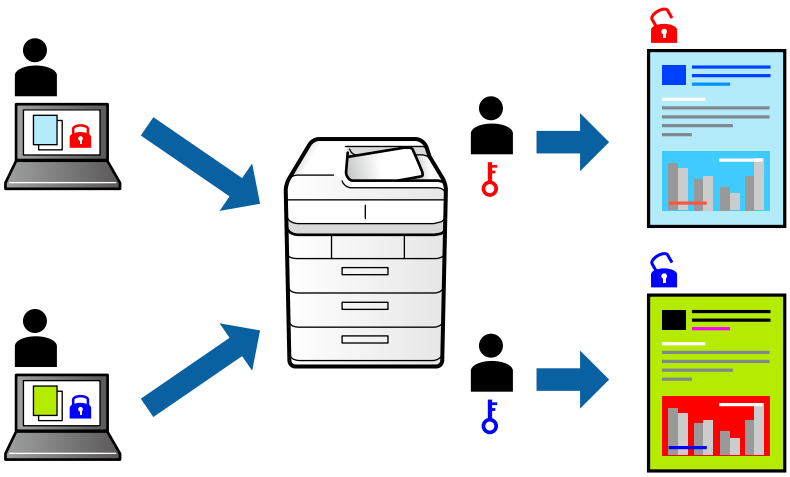
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Met een wachtwoord beschermde bestanden afdrukken

U kunt een wachtwoord instellen voor een afdruktaak, zodat de taak pas kan worden afgedrukt nadat het wachtwoord is ingevoerd op het bedieningspaneel van de printer.



1. Kies op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma voor **Vertrouwelijke afdruktaak** onder **Taaktype**.

2. Voer het wachtwoord in en klik dan op **OK**.

3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

4. Klik op **Afrdukken**.

5. Als u de taak wilt afdrukken, selecteert u op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer de optie **Afdrukken uit Intern geheugen**. Selecteer de taak die u wilt afdrukken en voer vervolgens het wachtwoord in.

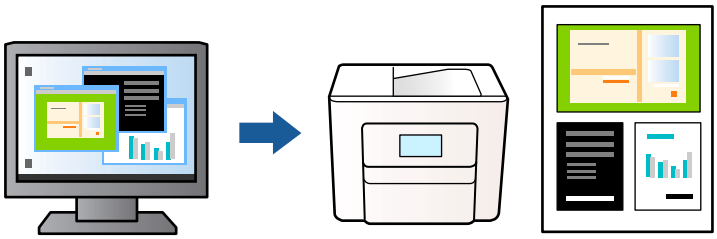
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Meerdere bestanden tegelijkertijd afdrukken

Met Taken indelen Lite kunt u meerdere bestanden die door verschillende toepassingen zijn gemaakt combineren en als één afdruktaak afdrukken. U kunt de afdrukinstellingen, zoals de lay-out voor meerdere pagina's en dubbelzijdig afdrukken, voor gecombineerde bestanden configureren.



1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **Taken indelen Lite**.

   Opmerking:
   *Klik bij binden op **Instellingen**, selecteer **brochure**, selecteer **In midden binden** of **Aan zijkant binden** en klik vervolgens op **OK**.*

   - ❏ *In midden binden: gebruik deze methode wanneer u een klein aantal pagina's afdrukt die eenvoudig kunnen worden gestapeld en dubbelgevouwen.*
   - ❏ *Aan zijkant binden. Gebruik deze methode wanneer u één vel (vier pagina's) per keer afdrukt en dubbelvouwt om ze daarna allemaal samen te voegen.*

2. Klik op **Druk af**.

   Als u begint met afdrukken wordt het venster Taken indelen Lite weergegeven.

3. Open het bestand dat u met het huidige bestand wilt combineren terwijl het venster Taken indelen Lite openstaat. Herhaal vervolgens de bovenstaande stappen.

4. Wanneer u een afdruktaak selecteert die is toegevoegd aan Afdrukproject Lite in het venster Taken indelen Lite, kunt u de paginalay-out bewerken.

5. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand** om het afdrukken te starten.

   Opmerking:
   *Als u het venster Taken indelen Lite sluit voordat alle afdrukgegevens zijn toegevoegd aan het Afdrukproject, wordt de afdruktaak waaraan u werkt geannuleerd. Klik op **Opslaan** in het menu **Bestand** om de huidige taak op te slaan. De bestandsextensie van de opgeslagen bestanden is "ecl".*

   *Als u een afdrukproject wilt openen, klikt u op **Taken indelen Lite** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma.om het venster Job Arranger Lite te openen. Selecteer vervolgens **Openen** in het menu **Bestand** om het bestand te selecteren.*

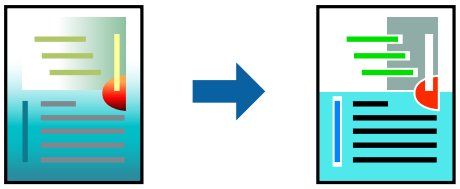
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Afdrukken met de afdrukfunctie Universele kleuren

U kunt de zichtbaarheid van tekst en afbeeldingen op afdrukken verbeteren.



Color Universal afdrukken is alleen beschikbaar als de volgende instellingen zijn geselecteerd.

- ❏ Papiersoort: gewoon papier 1, gewoon papier 2, briefhoofdpapier, gerecycled papier, gekleurd papier, voorgedrukt papier, gewoon papier van hoge kwaliteit, dik papier 1, dik papier 2, dik papier 3 of dik papier 4
- ❏ Kwaliteit: **Standaard** of een hogere kwaliteit
- ❏ Afdrukkleur: **Kleur**
- ❏ Toepassingen: Microsoft® Office 2007 of nieuwer
- ❏ Tekstgrootte: 96-punts of kleiner

1. Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma op de optie **Afbeeldingsopties** in de instelling voor **Kleurcorrectie**.
2. Selecteer een optie in de instelling **Color Universal afdrukken**.
3. Klik op **Verbeteropties** om verdere instellingen te configureren.
4. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
5. Klik op **Druk af**.

   Opmerking:
   - ❏ *Sommige tekens worden mogelijk gewijzigd in patronen, zoals "+" dat wordt weergegeven als "±".*
   - ❏ *Met deze instellingen kunnen toepassingsspecifieke patronen en onderstrepingen de afgedrukte inhoud wijzigen.*
   - ❏ *De afdrukkwaliteit kan afnemen voor foto's en andere afbeeldingen wanneer u de Color Universal afdrukken-instellingen gebruikt.*
   - ❏ *Als u Color Universal afdrukken-instellingen gebruikt, wordt het afdrukken vertraagd.*

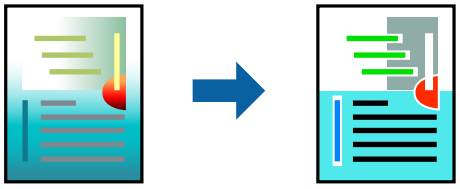
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

De afdrukkleur aanpassen

U kunt de kleuren aanpassen die voor een afdruktaak worden gebruikt. Deze aanpassingen worden niet doorgevoerd in de oorspronkelijke gegevens.



PhotoEnhance geeft scherpere afdrukken en levendigere kleuren door aanpassing van het contrast, de verzadiging en de helderheid van de oorspronkelijke afbeeldingsgegevens.

Opmerking:
PhotoEnhance *past de kleur aan door de locatie van het onderwerp te analyseren. Als u de locatie van het onderwerp hebt gewijzigd door verkleinen, vergroten, bijsnijden of roteren, kan de kleur onverwacht veranderen. Als de afbeelding niet is scherpgesteld, is de kleurtoon mogelijk onnatuurlijk. Als de kleur is gewijzigd of onnatuurlijk is geworden, druk dan niet in* ***PhotoEnhance*** *maar in een andere modus af.*

1. Selecteer op het tabblad **Meer opties** in het printerstuurprogramma de methode voor kleurcorrectie in de instelling **Kleurcorrectie**.
   - ❏ Automatisch: met deze instelling wordt de toon automatisch aangepast aan de instellingen voor de papiersoort en de afdrukkwaliteit.
   - ❏ Als u Aangepast selecteert en op **Geavanceerd** klikt, kunt u uw eigen instellingen configureren.
2. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

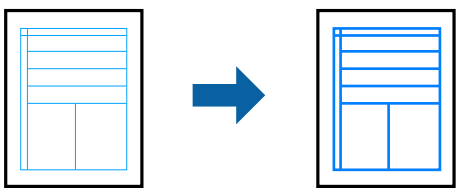
   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
3. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Dunne lijnen benadrukken tijdens het afdrukken

Lijnen die te dun zijn om af te drukken, kunnen dikker worden gemaakt.



1. Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma op de optie **Afbeeldingsopties** in de instelling voor **Kleurcorrectie**.
2. Selecteer **Dunne lijnen benadrukken**.
3. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
4. Klik op **Druk af**.

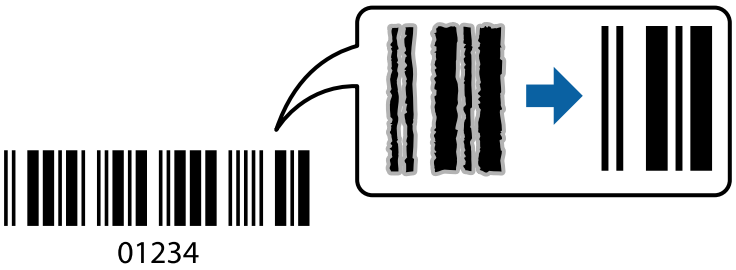
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Duidelijke streepjescodes afdrukken

Als afgedrukte streepjescodes niet goed kunnen worden gelezen, kunt u ze duidelijker afdrukken door het uitlopen van inkt te reduceren. Schakel deze functie alleen in als de streepjescode die u hebt afgedrukt niet kan worden gescand.



Opmerking:
Afhankelijk van de omstandigheden is het opheffen van wazigheid soms niet mogelijk.

1. Klik op het tabblad **Hulpprogramma's** in het printerstuurprogramma op **Extra instellingen** en selecteer vervolgens **Streepjescodemodus**.
2. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Afdrukken met opgeslagen groepen

Hiermee kunt u de Afdruksets instellen en het afdrukken op groep sorteren. Zie hierna voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken met opgeslagen groepen (computer)" op pagina 435

Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)

Een PostScript-printerstuurprogramma is een stuurprogramma waarmee afdrukopdrachten worden uitgevoerd naar een printer met een PostScript Page-Description Language.

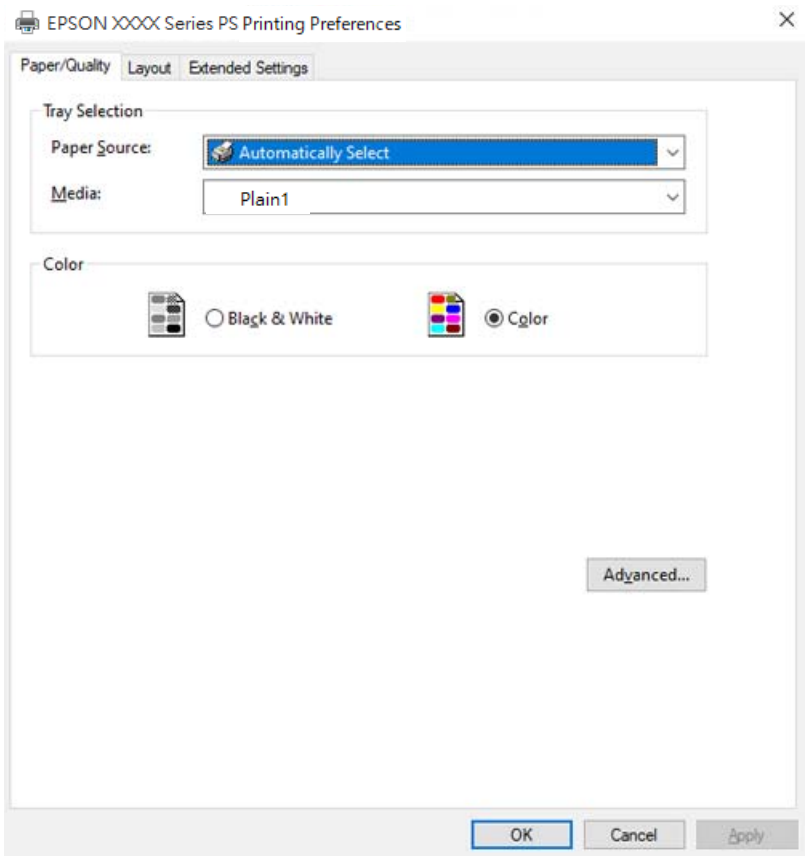
1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.

   Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.

2. Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**

3. Selecteer uw printer.

4. Selecteer **Voorkeuren** of **Eigenschappen** om het venster van het printerstuurprogramma te openen.



5. Wijzig indien nodig de instellingen.

   Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.

6. Klik op **OK** om het printerstuurprogramma te sluiten voor meer informatie.

7. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Lijst met papiersoorten" op pagina 200
➡ "Tabblad papier/kwaliteit" op pagina 247
➡ "Tabblad lay-out" op pagina 248

Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing, selecteer de printer en open het venster van het printerstuurprogramma.

Opmerking:
Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

Tabblad papier/kwaliteit

Ladeselectie:

Selecteer de papierbron en het afdrukmateriaal.

Papierbron:

Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd.

Selecteer **Automatisch selecteren** als u automatisch dezelfde papierbron wilt selecteren die is geselecteerd in de **Papierinstelling** op de printer.

Media:

Selecteer de papiersoort waarop u afdrukt. Als u **Niet opgegeven** selecteert, wordt afgedrukt vanaf de papierbron waarvoor in de printerinstellingen het volgende is ingesteld voor de papiersoort.

Gewoon papier1, Gewoon papier2, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kleur, Gerecycleerd, Normaal papier van hoge kwaliteit

Er kan echter geen papier worden toegevoerd vanaf een papierbron die in de **Instellingen Automisch selecteren** van de printer is uitgeschakeld.

Kleur:

Selecteer de kleur voor de afdruktaak.

Tabblad lay-out

Afdrukstand:

Selecteer de afdrukstand voor het afdrukken.

Dubbelzijdig afdrukken:

Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.

Paginavolgorde:

Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken. Als u **Achteraan beginnen** selecteert, worden de pagina's na het afdrukken in de juiste volgorde opgestapeld, op basis van het paginanummer.

Pagina-indeling:

Pagina's per vel:

Lay-out voor pagina's per vel:

Hiermee kunt u de paginalay-out instellen wanneer u meerdere pagina's op een enkel vel afdrukt.

Boekje:

Brochure binden:

Selecteer de inbindpositie voor brochures.

Randen tekenen:

Selecteer deze optie als u voor elke pagina een rand wilt weergeven wanneer u meerdere pagina's op één vel afdrukt of wanneer u een brochure maakt.

Het tabblad Extra instellingen

Instellingen toegangscontrole:

Als het gebruik van de printer is beperkt door de beheerder, kunt u alleen afdrukken nadat u uw account in het printerstuurprogramma hebt geregistreerd. Neem contact op met de beheerder voor uw gebruikersaccount.

Instellingen toegangscontrole opslaan:

Hiermee kunt u een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

Gebruikersnaam:

Voer een gebruikersnaam in.

Wachtwoord:

Voer een wachtwoord in.

Instellingen Reserveer afdruktaak:

Configureer instellingen voor afdruktaken die in het printergeheugen zijn opgeslagen.

Instellingen Reserveer afdruktaak:

Hiermee kunt u de instellingen configureren voor **Instellingen Reserveer afdruktaak**, **Afdruktaak verifiëren** en **Wachtwoord**.

Afdruktaak verifiëren:

Wanneer u meerdere exemplaren afdrukt, kunt u hiermee eerst één exemplaar afdrukken en de inhoud controleren. Gebruik het bedieningspaneel van de printer om het afdrukken te starten na het tweede exemplaar.

Afdruktaak herafdrukken:

Hiermee kunt u de afdruktaak opslaan in het printergeheugen. U kunt het afdrukken starten vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Vertrouwelijke afdruktaak:

Hiermee kunt u een wachtwoord invoeren voor de afdruktaak.

Gebruikersnaam:

Voer een gebruikersnaam in.

Naam afdruktaak:

Voer een taaknaam in.

Wachtwoord:

Voer een wachtwoord in.

Geavanceerde opties

Papier/uitvoer:

Selecteer het papierformaat en het aantal exemplaren.

Papierformaat:

Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.

Aantal kopieën:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Grafisch:

Stel de volgende menu-items in.

Kleurenbeheer:

Selecteer de ICM-methode of het doel.

Schalen:

Hiermee kunt u het document vergroten en verkleinen.

TrueType-lettertype:

Hiermee stelt u het vervangende lettertype in voor een TrueType-lettertype.

Documentopties:

Geavanceerde afdrukfuncties:

Hiermee kunt u gedetailleerde instellingen configureren voor afdrukfuncties.

PostScript-opties:

Hiermee kunt u optionele instellingen configureren.

Printereigenschappen:

Stel de volgende menu-items in.

Uitvoerlade:

Selecteer welke uitvoerlade moet worden gebruikt voor de afdrukken.

Sorteren:

Selecteer hoe meerdere exemplaren moeten worden gesorteerd.

- ❏ Verschuiven sorteren: hiermee wordt elke set kopieën verschoven. U kunt deze optie alleen selecteren wanneer u **Automatisch selecteren** of **Afwerkingslade** selecteert bij **Uitvoerlade**. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.
- ❏ Draaien sorteren: hiermee stapelt u afdrukken afwisselend in staande en liggende afdrukstand. Als u deze functie wilt gebruiken, selecteert u **Automatisch selecteren** bij **Papierbron** en **Automatisch selecteren** of **Lade met afdruk beneden** bij **Uitvoerlade**. De afdrukken worden opgestapeld in de lade bedrukte zijde omlaag.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Perforeren

Selecteer de plek voor perforeren. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid en de perforator zijn geïnstalleerd.

Vouwen/Zadelsteek

Geef aan of de afdrukken moeten worden gevouwen of gehecht. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine en de zadelsteekeenheid zijn geïnstalleerd.

Kleuring:

Selecteer of u in kleur of monochroom wilt afdrukken.

Perssimulatie:

U kunt een CMYK inktkleur selecteren om te simuleren tijdens het afdrukken door de CMYK inktkleur van de offsetpers te reproduceren.

Ink Save Mode:

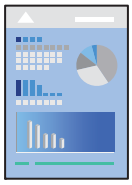
Hiermee wordt inkt bespaard, doordat de afdrukdichtheid wordt verlaagd.

Rodar em 180º:

Draait de gegevens 180 graden alvorens ze af te drukken.

Afdrukken vanaf een computer — Mac OS

Afdrukken met eenvoudige instellingen



Opmerking:
De precieze werking en schermen hangen af van de toepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

1. Laad papier in de printer.

   "Papier laden" op pagina 203

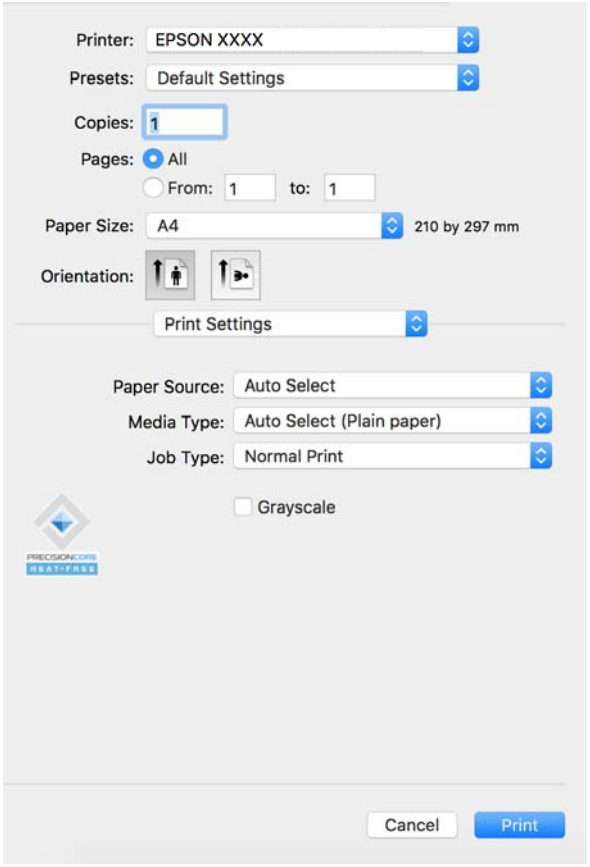
2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.

3. Selecteer **Druk af** in het menu **Bestand** of een andere opdracht om het afdrukdialoogvenster te openen.

   Klik indien nodig op **Toon details** of ▼ om het afdrukvenster te vergroten.

4. Selecteer uw printer.

5. Selecteer **Printerinstellingen** in het venstermenu.



Opmerking:
*Als het menu **Printerinstellingen** niet wordt weergegeven op macOS Catalina (10.15) of later, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), is het Epson-printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd. Doe dit vanuit het volgende menu.*

*Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu Apple > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**), verwijder de printer en voeg de printer opnieuw toe. Zie het volgende om een printer toe te voegen.*

"Een originele Epson-printer toevoegen (alleen voor Mac OS)" op pagina 450

*macOS Mojave (10.14) heeft geen toegang tot **Printerinstellingen** in toepassingen van Apple, zoals TextEdit.*

6. Wijzig indien nodig de instellingen.

   Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.

   Opmerking:
   *Als u het af te drukken document wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Printerinstellingen** in het pop-upmenu. Selecteert **Opslaan naar opslaan en afdrukken** bij **Taaktype** en stel vervolgens de opslaglocatie in.*

7. Klik op **Afrdukken**.

   Opmerking:
   *Als u het afdrukken wilt annuleren, klikt u op de computer op het printerpictogram in de **Dok**. Selecteer de taak die u wilt annuleren en klik dan op naast de voortgangsmeter. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.*

Gerelateerde informatie

- "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
- "Lijst met papiersoorten" op pagina 200
- "Menuopties voor het printerstuurprogramma" op pagina 252

Menuopties voor het printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing en open het venster van het printerstuurprogramma.

Opmerking:
Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

Menuopties voor lay-out

Pagina's per vel:

Selecteer het aantal pagina's dat op één vel moet worden afgedrukt.

Lay-outrichting:

Geef de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt.

Rand:

Hiermee drukt u een rand af rond de pagina's.

Afdrukstand omdraaien:

Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt. Selecteer dit item als u afdrukt op bijvoorbeeld enveloppen die op een bepaalde manier in de printer zijn geplaatst.

Horizontaal spiegelen:

Hiermee drukt u een afbeelding af zoals deze eruit zou zien in een spiegel.

Menuopties voor kleuren aanpassen

ColorSync/EPSON Kleurencontrole:

Selecteer de methode voor kleuraanpassingen. Met deze opties worden kleuren aangepast tussen de printer en het computerscherm om het kleurverschil te minimaliseren.

Menuopties voor papierverwerking

Pagina's sorteren:

Hiermee drukt u meerdere pagina's af in volgorde en gesorteerd in reeksen.

Pagina's die moeten worden afgedrukt:

Selecteer deze optie om alleen even of oneven pagina's af te drukken.

Paginavolgorde:

Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken.

Aanpassen aan papierformaat:

Hiermee past u de afdruk aan het papierformaat aan dat is geladen.

- ❏ Doelpapierformaat:

  Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.

- ❏ Alleen omlaag schalen:

  Selecteer deze optie wanneer u de grootte alleen wilt verkleinen als de afdrukgegevens te groot zijn voor het papierformaat dat in de printer is geladen.

Menuopties voor voorblad

Voorblad afdrukken:

Selecteer of u een voorblad wilt afdrukken. Als u een achterkant wilt toevoegen, selecteert u **Na document**.

Type voorblad:

Selecteer de inhoud van het voorblad.

Menuopties voor Printerinstellingen

Papierbron:

Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Selecteer **Automatisch selecteren** als u automatisch dezelfde papierbron wit selecteren die is geselecteerd in de afdrukinstellingen op de printer.

Afdrukmateriaal:

Selecteer de papiersoort waarop u afdrukt. Als u **Automatische selectie (normaal papier)** selecteert, wordt afgedrukt vanaf de papierbron waarvoor in de printerinstellingen het volgende is ingesteld voor de papiersoort.

normaal papier1, normaal papier2, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kleur, Gerecycleerd, papier van hoge kwaliteit

Er kan echter geen papier worden toegevoerd vanaf een papierbron die in de **Instellingen Automisch selecteren** van de printer is uitgeschakeld.

Taaktype:

Sla de afdruktaak op in de opslagruimte die is ingesteld bij **Opslaginstellingen** in het scherm Hulpprogramma's of sla op en druk af.

Grijswaarden:

Selecteer deze optie wanneer u wilt afdrukken in zwart-wit of grijswaarden.

Menuopties voor Kleurenopties

Handm. inst.:

Hiermee kunt u de kleur handmatig aanpassen. In **Extra instellingen** kunt u gedetailleerde instellingen configureren.

PhotoEnhance:

Geeft scherpere afdrukken en levendigere kleuren door aanpassing van het contrast, de verzadiging en de helderheid van de oorspronkelijke afbeeldingsgegevens.

Uit (Geen kleuraanpassing):

Afdrukken zonder de kleuren te verbeteren of aan te passen.

Menuopties voor het afwerken

Uitvoerlade:

Selecteer welke uitvoerlade moet worden gebruikt voor de afdrukken. De uitvoerlade wordt mogelijk automatisch geselecteerd op basis van andere afdrukinstellingen.

Sorteren:

Selecteer hoe meerdere exemplaren moeten worden gesorteerd.

- ❏ Draaien sorteren: hiermee stapelt u afdrukken afwisselend in staande en liggende afdrukstand. Als u deze functie wilt gebruiken, selecteert u **Printerinstellingen** uit het snelmenu en selecteert u vervolgens **Automatisch selecteren** bij **Papierbron**. Selecteer vervolgens **Afwerking** in het snelmenu en selecteer vervolgens **Automatisch selecteren** of **Lade met afdruk beneden** bij **Uitvoerlade**. De afdrukken worden opgestapeld in de lade voor bedrukte zijde boven.
- ❏ Verschuiven sorteren: hiermee wordt elke set kopieën verschoven. U kunt deze optie alleen selecteren wanneer u **Automatisch selecteren** of **Afwerkingslade** selecteert bij **Uitvoerlade**. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Vouwen/Zadelsteek:

Geef aan of de afdrukken moeten worden gevouwen of gehecht. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine en de zadelsteekeenheid zijn geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Selecteer de plek voor perforeren. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid en de perforator zijn geïnstalleerd.

Menuopties voor papierconfiguratie

Afdrukdichtheid:

Verminder de afdrukdichtheid voor fijner afdrukken van foto's met een hoge gegevensdichtheid.

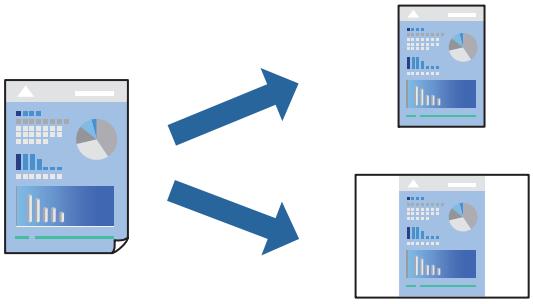
Menuopties voor Inst. dubbelzijdig afdr.

Dubbelz. afdrukken:

Hiermee drukt u af op beide zijden van het papier.

Voorinstellingen voor afdrukken toevoegen voor eenvoudig afdrukken

Als u uw eigen voorinstelling maakt van vaak gebruikte instellingen, kunt u snel afdrukken door deze voorinstelling in de lijst te selecteren.



1. Stel alle items in, zoals **Printerinstellingen** en **Lay-out** (**Papierformaat**, **Afdrukmateriaal** enzovoort).
2. Klik op **Voorinstellingen** om de huidige instelling op te slaan als een voorinstelling.
3. Klik op **OK**.

   Opmerking:
   *Als u een toegevoegde voorinstelling wilt verwijderen, klikt u op **Voorinstellingen** > **Voorinstellingen weergeven**, selecteert u de naam van de voorinstelling die u wilt verwijderen en verwijdert u deze.*
4. Klik op **Druk af**.

De volgende keer dat u met dezelfde instelling wilt afdrukken, selecteert u de naam van de geregistreerde voorinstelling in **Voorinstellingen**.

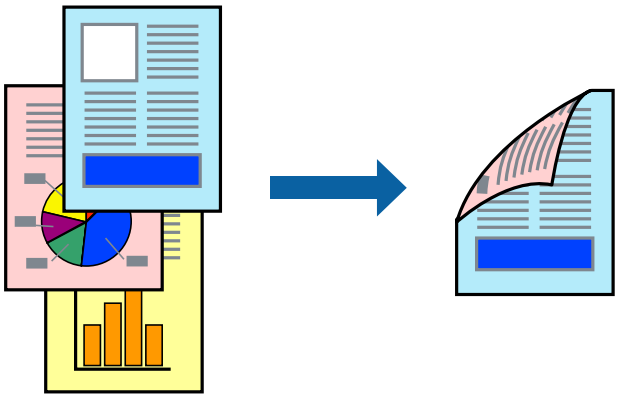
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

Dubbelzijdig afdrukken

U kunt dubbelzijdig afdrukken.



Opmerking:

❏ *Als u geen papier gebruikt dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan en kan het papier vastlopen.*

"Papier voor dubbelzijdig afdrukken" op pagina 538

❏ *Afhankelijk van het papier en de gegevens, kan inkt doorlekken naar de andere zijde van het papier.*

1. Selecteer **Inst. dubbelzijdig afdr.** in het venstermenu.
2. Selecteer de bindingen in **Dubbelz. afdrukken**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

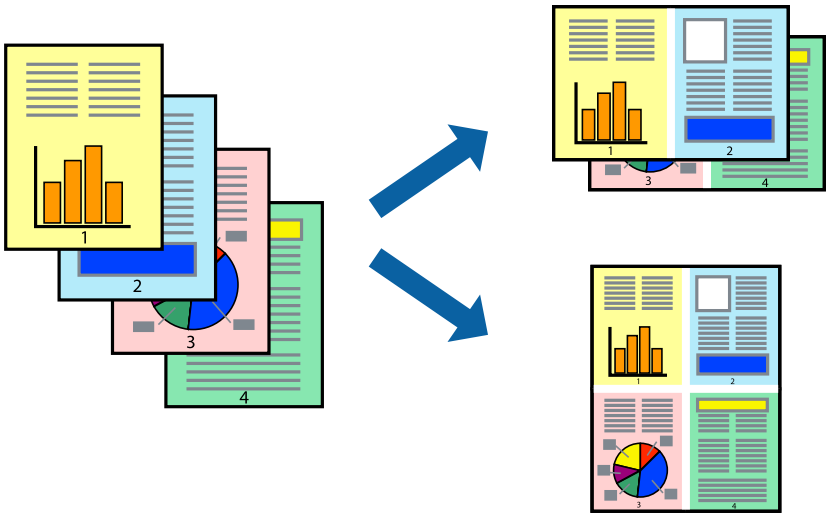
➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

Meerdere pagina's op één vel afdrukken

U kunt meerdere pagina's met gegevens op één vel papier afdrukken.



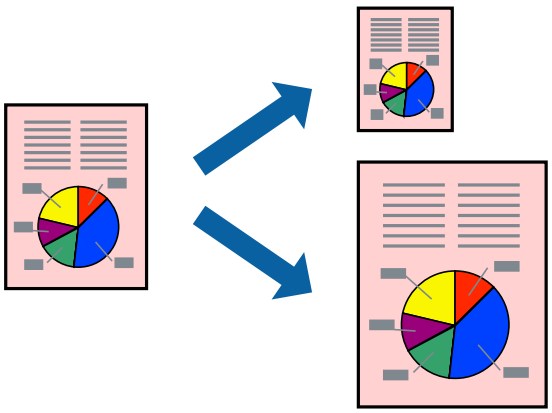
1. Selecteer **Lay-out** in het venstermenu.
2. Stel het aantal pagina's in **Pagina's per vel**, de **Richting van indeling** (paginavolgorde) en **Randen** in.
   "Menuopties voor lay-out" op pagina 252
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

Afdruk aanpassen aan papierformaat

Selecteer het papierformaat dat u in de printer hebt geplaatst als de instelling voor Doelpapierformaat.



1. Selecteer het papierformaat van het papier dat u in de toepassing als **Papierformaat** hebt ingesteld.

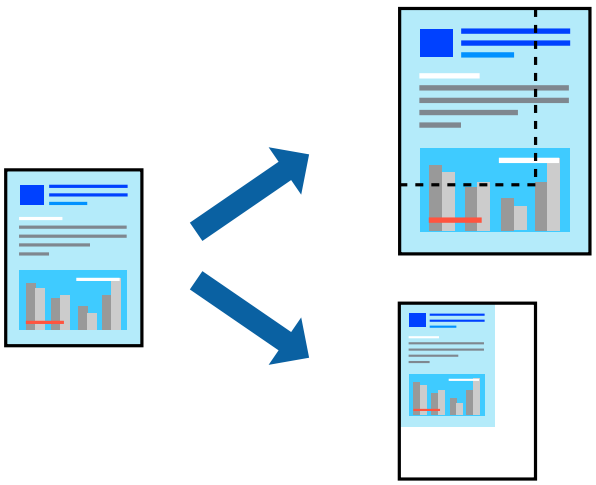
2. Selecteer **Papierverwerking** in het venstermenu.
3. Selecteer **Aanpassen aan papierformaat**.
4. Selecteer het papierformaat dat u in de printer hebt geplaatst als de instelling voor **Doelpapierformaat**.
5. Geef naar wens nog meer instellingen op.
6. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

Een verkleind of vergroot document op elke vergroting afdrukken

U kunt het formaat van een document met een specifiek percentage verkleinen of vergroten.



Opmerking:
De werking varieert naargelang de toepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

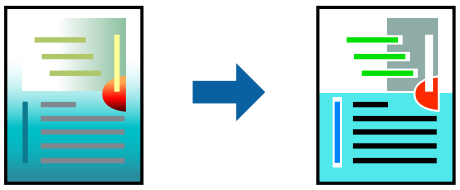
1. Voer een van de volgende handelingen uit.
   - ❏ Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand** van de toepassing. Klik op **Pagina-instelling** en selecteer vervolgens uw printer bij **Instellen voor**. Selecteer de grootte van de gegevens die u wilt afdrukken bij **Papierformaat**, voer een percentage in bij **Schaal** en klik op **OK**.
   - ❏ Selecteer **Pagina-instelling** in het menu **Bestand** van de toepassing. Selecteer uw printer bij **Instellen voor**. Selecteer de grootte van de gegevens die u wilt afdrukken bij **Papierformaat**, voer een percentage in bij **Schaal** en klik op **OK**. Selecteer **Druk af** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer uw printer bij **Printer**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

De afdrukkleur aanpassen

U kunt de kleuren aanpassen die voor een afdruktaak worden gebruikt. Deze aanpassingen worden niet doorgevoerd in de oorspronkelijke gegevens.



PhotoEnhance geeft scherpere afdrukken en levendigere kleuren door aanpassing van het contrast, de verzadiging en de helderheid van de oorspronkelijke afbeeldingsgegevens.

Opmerking:
PhotoEnhance *past de kleur aan door de locatie van het onderwerp te analyseren. Als u de locatie van het onderwerp hebt gewijzigd door verkleinen, vergroten, bijsnijden of roteren, kan de kleur onverwacht veranderen. Als de afbeelding niet is scherpgesteld, is de kleurtoon mogelijk onnatuurlijk. Als de kleur is gewijzigd of onnatuurlijk is geworden, druk dan niet in* ***PhotoEnhance*** *maar in een andere modus af.*

1. Selecteer **Kleuren aanpassen** in het snelmenu en selecteer vervolgens **EPSON Kleurencontrole**.
2. Selecteer **Kleurenopties** in het snelmenu en selecteer dan één van de beschikbare opties.
3. Klik op de pijl naast **Extra instellingen** en kies de juiste instellingen.
4. Geef naar wens nog meer instellingen op.
5. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 251

Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS

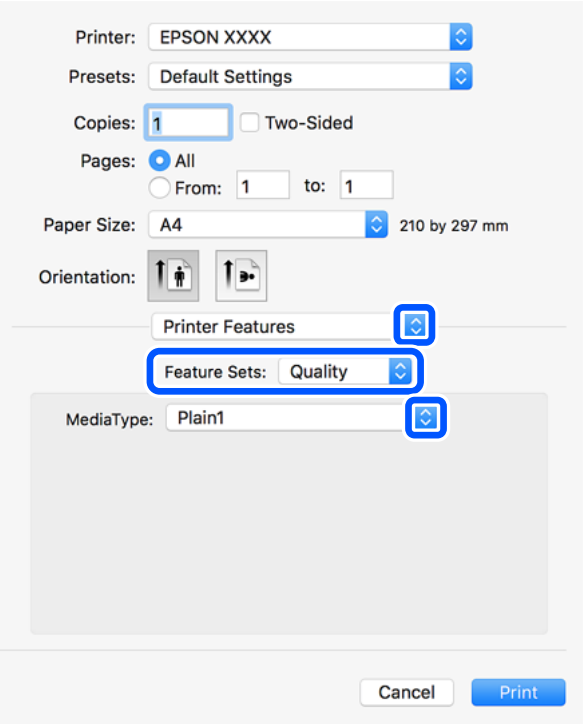
Een PostScript-printerstuurprogramma is een stuurprogramma waarmee afdrukopdrachten worden uitgevoerd naar een printer met een PostScript Page-Description Language.

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.

   Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.
2. Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**.

   Klik indien nodig op **Toon details** of ▼ om het afdrukvenster te vergroten.

3. Selecteer uw printer.
4. Selecteer **Afdrukkenmerken** in het snelmenu.



5. Wijzig indien nodig de instellingen.

   Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.
6. Klik op **Druk af**.

Gerelateerde informatie

➡ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 533
➡ “Papier laden” op pagina 203
➡ “Lijst met papiersoorten” op pagina 200
➡ “Menuopties voor het printerfuncties” op pagina 262

Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing, selecteer de printer en open het venster van het printerstuurprogramma.

Opmerking:
Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

Menuopties voor lay-out

Pagina's per vel:

Selecteer het aantal pagina's dat op één vel moet worden afgedrukt.

Lay-outrichting:

Geef de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt.

Rand:

Hiermee drukt u een rand af rond de pagina's.

Dubbelzijdig:

Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.

Afdrukstand omdraaien:

Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt.

Horizontaal spiegelen:

Hiermee keert u de afbeelding om zodat deze gespiegeld wordt afgedrukt.

Menuopties voor kleuren aanpassen

ColorSync/In printer:

Selecteer de methode voor kleuraanpassingen. Met deze opties worden kleuren aangepast tussen de printer en het computerscherm om het kleurverschil te minimaliseren.

Menuopties voor papierverwerking

Pagina's sorteren:

Hiermee drukt u meerdere pagina's af in volgorde en gesorteerd in reeksen.

Pagina's die moeten worden afgedrukt:

Selecteer deze optie om alleen even of oneven pagina's af te drukken.

Paginavolgorde:

Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken.

Aanpassen aan papierformaat:

Hiermee past u de afdruk aan het papierformaat aan dat is geladen.

Doelpapierformaat:

Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.

Alleen omlaag schalen:

Selecteer deze optie wanneer u formaat van uw document wilt verkleinen.

Menuopties voor papierinvoer

Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd.

Alle pagina's uit:

Als u **Automatisch selecteren** selecteert, wordt op de printer automatisch de papierbron geselecteerd die overeenkomt met de **Papierinstelling**.

Eerst pagina van/resterend vanaf:

U kunt de papierbron ook selecteren voor een pagina selecteren.

Menuopties voor voorblad

Voorblad afdrukken:

Selecteer of u een voorblad wilt afdrukken. Als u een achterkant wilt toevoegen, selecteert u **Na document**.

Type voorblad:

Selecteer de inhoud van het voorblad.

Menuopties voor taakinstellingen

Vertrouwelijke taak:

Hiermee kunt u een wachtwoord invoeren voor de afdruktaak.

Gebruikersnaam:

Voer een gebruikersnaam in.

Taaknaam:

Voer een taaknaam in.

Wachtwoord:

Voer een wachtwoord in.

Menuopties voor het printerfuncties

Functiesets:

Afdrukkwaliteit:

Afdrukmateriaal:

Selecteer de papiersoort waarop u afdrukt. Als u **Niet opgegeven** selecteert, wordt afgedrukt vanaf de papierbron waarvoor in de printerinstellingen het volgende is ingesteld voor de papiersoort.

normaal papier1, normaal papier2, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kleur, Gerecycleerd, papier van hoge kwaliteit

Er kan echter geen papier worden toegevoerd vanaf een papierbron die in de **Instellingen Automisch selecteren** van de printer is uitgeschakeld.

Uitvoerinstelling:

Uitvoerlade:

Selecteer welke uitvoerlade moet worden gebruikt voor de afdrukken.

Sorteren:

Selecteer hoe meerdere exemplaren moeten worden gesorteerd.

- ❏ Verschuiven sorteren: hiermee wordt elke set kopieën verschoven. U kunt deze optie alleen selecteren wanneer u **Automatisch selecteren** of **Afwerkingslade** selecteert bij **Uitvoerlade**. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.
- ❏ Draaien sorteren: hiermee stapelt u afdrukken afwisselend in staande en liggende afdrukstand. Als u deze functie wilt gebruiken, selecteert u **Printerinstellingen** uit het snelmenu en selecteert u vervolgens **Automatisch selecteren** bij **Papierbron**. Selecteer vervolgens **Afwerking** in het snelmenu en selecteer vervolgens **Automatisch selecteren** of **Lade met afdruk beneden** bij **Uitvoerlade**. De afdrukken worden opgestapeld in de lade voor bedrukte zijde boven.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

Perforeren

Selecteer de plek voor perforeren. Beschikbaar wanneer de optionele afwerkingseenheid en de perforator zijn geïnstalleerd.

Vouwen/Zadelsteek

Geef aan of de afdrukken moeten worden gevouwen of gehecht. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine en de zadelsteekeenheid zijn geïnstalleerd.

Kleur:

Kleuring:

Selecteer of u in kleur of monochroom wenst af te drukken.

Perssimulatie:

U kunt een CMYK inktkleur selecteren om te simuleren tijdens het afdrukken door de CMYK inktkleur van de offsetpers te reproduceren.

Overige:

Ink Save Mode:

Hiermee wordt inkt bespaard, doordat de afdrukdichtheid wordt verlaagd.

PDF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

U kunt PDF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat dat met de printer is verbonden.

Opmerking:
Sommige papiersoorten en -formaten kunnen niet worden gebruikt voor het afdrukken van PDF-bestanden.

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217

2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer **PDF**.
4. Selecteer het bestand.
5. Druk op ◈.

   Opmerking:
   *Als u afdrukgegevens wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de opslaginstellingen. Selecteer **Instelling** om aan te geven of u de gegevens gelijktijdig wilt afdrukken.*

Basis menuopties voor PDF-instellingen

Recent naar oud/Oud naar recent:

Hiermee wijzigt u de volgorde van de bestanden.

Papierinstelling:

Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.

Dubbelzijdig:

Selecteer **Aan** om PDF-bestanden dubbelzijdig af te drukken. U kunt de manier van binden ook selecteren in de instelling voor **Binden (kopie)**.

Afdrukvolgorde:

Selecteer de volgorde voor het afdrukken van bestanden met meerdere pagina's.

Kleurmodus:

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

Geavanceerde menuopties voor PDF-instellingen

Afwerking:

Afwerking:

Selecteer **Sorteren (paginavolgorde)** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren. Selecteer **Groep (zelfde pagina's)** om documenten met meerdere pagina's af te drukken door dezelfde genummerde pagina's op te halen als de groep.

Werp pap. Uit:

Selecteer **Roteren Sort** om afwisselend vanaf de ene papierbron staand en de andere papierbron liggend af te drukken. Kies **Auto** als **Papierinstelling** wanneer u deze functie gebruikt.

Als u **Versch Sort** selecteert, kunt u elke set kopieën verschuiven. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Hiermee selecteert u de locatie voor de perforatiegaten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Vouwen:

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de afdrukken doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

Configureer deze instellingen wanneer u driedubbel gevouwen afdrukken wilt maken.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de driedubbel gevouwen functie is ingeschakeld.

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen afdrukken maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de bindpositie.

Bestand opslaan:

U kunt de afdrukgegevens opslaan in de opslagruimte.

❏ Instelling:

Geef aan of de afdrukgegevens alleen in de opslagruimte moeten worden opgeslagen.

❏ Map (vereist):

Selecteer de map waarin de afdrukgegevens moeten worden opgeslagen.

❏ Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

❏ Bestandswachtwoord:

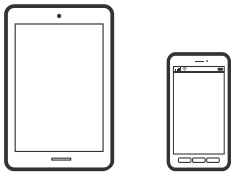
Stel het wachtwoord voor het bestand in.

❏ Gebruikersnaam:

Geef de gebruikersnaam op.

Documenten afdrukken vanaf smart-apparaten

U kunt documenten afdrukken vanaf een smart-apparaat, zoals een smartphone of tablet.



Afdrukken met Epson Smart Panel

Epson Smart Panel is een toepassing waarmee u printerbewerkingen gemakkelijk kunt uitvoeren, zoals afdrukken, kopiëren of scannen vanaf een smart-apparaat of tablet. U kunt de printer en het smart-apparaat verbinden via een draadloos netwerk, de inktniveaus en printerstatus controleren en controleren op oplossingen als er een fout optreedt. U kunt ook gemakkelijk kopiëren door een kopieerfavoriet te registreren.

Installeer Epson Smart Panel via de URL of QR-code.

https://support.epson.net/smpdl/

Start Epson Smart Panel en selecteer dan het afdrukmenu op het startscherm.

Documenten afdrukken met AirPrint

AirPrint maakt draadloos afdrukken vanaf iPhone, iPad, iPod touch en Mac mogelijk zonder installatie van de nieuwste stuurprogramma's of softwaredownloads.

Opmerking:
Als u de meldingen voor de papierconfiguratie op het bedieningspaneel van uw printer hebt uitgeschakeld, kunt u AirPrint niet gebruiken. Volg de onderstaande koppeling om de meldingen zo nodig in te schakelen.

1. Stel de printer in om draadloos afdrukken mogelijk te maken. Raadpleeg de onderstaande koppeling.

   https://epson.sn

2. Verbind uw Apple-apparaat met hetzelfde draadloze netwerk dat uw printer gebruikt.

3. Print van uw toestel op uw printer.

   Opmerking:
   Raadpleeg voor meer informatie de pagina over AirPrint op de Apple-website.

Gerelateerde informatie

➡ "Kan niet afdrukken, ondanks dat er verbinding is (iOS)" op pagina 472

Afdrukken met Epson Print Enabler

U kunt draadloos documenten, e-mails, foto's en webpagina's afdrukken vanaf uw Android-telefoon of -tablet (Android v 4.4 of hoger). Met enkele tikken laat u uw Android-apparaat een Epson-printer detecteren die met hetzelfde draadloze netwerk is verbonden.

Zoek en installeert Epson Print Enabler via Google Play.

Ga naar **Instellingen** op uw Android-apparaat, selecteer **Afdrukken** en schakel Epson Print Enabler in. Tik vanuit een Android--toepassing, zoals Chrome, op het menupictogram en druk af wat er op het scherm wordt weergegeven.

Opmerking:
*Als u de printer niet ziet, tikt u op **Alle printers** en selecteert u de printer.*

Afdrukken met Mopria Print Service

Met Mopria Print Service kunt u draadloos afdrukken via Android-smartphones of -tablets.

Ga naar Google Play en installeer Mopria Print Service.

Meer informatie vindt u op de Mopria-website: https://mopria.org.

Afdrukken op enveloppen

Afdrukken op enveloppen vanaf een computer (Windows)

1. Laad enveloppen in de printer.

   "Enveloppen laden" op pagina 204

2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Open het venster van het printerstuurprogramma.
4. Selecteer het formaat van de enveloppen via **documentformaat** op het tabblad **Hoofdgroep** en selecteer vervolgens **Enveloppe** bij **Papiertype**.
5. Stel de andere items in op de tabbladen **Hoofdgroep** en **Meer opties**, indien nodig, en klik vervolgens op **OK**.
6. Klik op **Druk af**.

Afdrukken op enveloppen vanaf een computer (Mac OS)

1. Laad enveloppen in de printer.

   "Enveloppen laden" op pagina 204

2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Druk af** in het menu **Bestand** of een andere opdracht om het afdrukdialoogvenster te openen.
4. Selecteer het formaat bij de instelling **Papierformaat**.
5. Selecteer **Printerinstellingen** in het venstermenu.
6. Selecteer **Envelop** bij de instelling **Afdrukmateriaal**.
7. Geef naar wens nog meer instellingen op.
8. Klik op **Druk af**.

Afdrukken op voorgedrukt papier

Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Windows)

1. Laad voorgedrukt papier in de printer.

   "Voorgedrukt papier laden (enkelzijdig afdrukken)" op pagina 206

   "Voorgedrukt papier laden (dubbelzijdig afdrukken)" op pagina 207

2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Open het venster van het printerstuurprogramma.
4. Selecteer het papierformaat via **documentformaat** op het tabblad **Hoofdgroep** en selecteer vervolgens **Voorbedrukt** bij **Papiertype**.
5. Als **Dubbelzijdig afdrukken** is uitgeschakeld, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u vervolgens **Documenten van 1 pagina uitvoeren in dubbelzijdige modus**.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer u documenten van één pagina of meerdere pagina's op voorgedrukt papier afdrukt, en als de instelling **Dubbelzijdig afdrukken** is ingesteld, moet u ervoor zorgen dat de instelling van het printerstuurprogramma is zoals hierboven. Anders verschilt de gedrukte zijde van de eerste pagina en verandert het afdrukresultaat tussen het document van één pagina en het document van meerdere pagina's.*

6. Stel de andere items in op de tabbladen **Hoofdgroep** en **Meer opties**, indien nodig, en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik op **Afrdukken**.

Afdrukken op voorgedrukt papier vanaf een computer (Mac OS)

1. Laad voorgedrukt papier in de printer.
   "Voorgedrukt papier laden (enkelzijdig afdrukken)" op pagina 206
   "Voorgedrukt papier laden (dubbelzijdig afdrukken)" op pagina 207
2. Open het bestand dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer **Druk af** in het menu **Bestand** of een andere opdracht om het afdrukdialoogvenster te openen.
4. Selecteer het formaat bij de instelling **Papierformaat**.
5. Selecteer **Printerinstellingen** in het venstermenu.
6. Selecteer **Voorbedrukt** voor **Afdrukmateriaal**.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer u tweezijdig afdrukt, verschilt de bedrukte zijde van de eerste pagina tussen het document van één pagina en het document van meerdere pagina's. Zorg dat u de juiste zijde van het papier hebt geladen.*

7. Geef naar wens nog meer instellingen op.
8. Klik op **Afrdukken**.

Foto's afdrukken

JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

U kunt JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat dat met de printer is verbonden.

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217

2. Selecteer **Geheugenapp** in het startscherm.
3. Selecteer **JPEG**.
4. Selecteer het bestand.
5. Tik op ◈.

   Opmerking:
   *Als u afdrukgegevens wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de opslaginstellingen. Selecteer **Instelling** om aan te geven of u de gegevens gelijktijdig wilt afdrukken.*

Basis menuopties voor JPEG-instellingen

(Opties):

Configureer instellingen voor het ordenen, selecteren en deselecteren van afbeeldingsgegevens.

Papierinstelling:

Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.

Indeling:

Selecteer de gewenste opmaak voor de JPEG-bestanden. Met **1-omhoog** drukt u een bestand per pagina af. Met **20-omhoog** drukt u 20 bestanden per pagina af. Met **Index** maakt u een indexafdruk met informatie.

Passend in rand:

Selecteer **Aan** om de afbeelding bij te snijden, zodat deze automatisch in de geselecteerde afdrukindeling past. Als de afbeeldingsgegevens en het papierformaat niet dezelfde beeldverhouding hebben, wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind, zodat de korte zijde gelijkloopt met de korte zijde van het papier. Als de lange zijde van de afbeelding langer is dan de lange zijde van het papier, wordt de afbeelding bijgesneden. Deze functie werkt mogelijk niet bij panoramafoto's.

Kleurmodus:

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

Geavanceerde menuopties voor JPEG-instellingen

Afwerking:

Afwerking:

Selecteer **Sorteren (paginavolgorde)** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren. Selecteer **Groep (zelfde pagina's)** om documenten met meerdere pagina's af te drukken door dezelfde genummerde pagina's op te halen als de groep.

Werp pap. Uit:

Als u **Versch Sort** selecteert, kunt u elke set kopieën verschuiven. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Hiermee selecteert u de locatie voor de perforatiegaten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Vouwen:

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

- ❏ Halfgevouwen

  Hiermee kunt u de afdrukken doormidden vouwen.

- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

Configureer deze instellingen wanneer u driedubbel gevouwen afdrukken wilt maken.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de driedubbel gevouwen functie is ingeschakeld.

- ❏ Drieluik

  Hiermee kunt u driedubbel gevouwen afdrukken maken.

- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina’s op.

- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de bindpositie.

Herstel foto:

Selecteer deze modus om de helderheid, het contrast en de verzadiging van de foto automatisch te verbeteren. Als u automatisch verbeteren wilt uitschakelen, selecteert u **Verbeteren uit**.

Rode ogen verwijderen:

Selecteer **Aan** als u automatisch het rode-ogeneffect in foto's wilt corrigeren. Correcties worden niet toegepast op het oorspronkelijke bestand, alleen op de afdrukken. Afhankelijk van het type foto worden mogelijk andere delen van het beeld gecorrigeerd.

Datum:

Selecteer de notatie voor de datum waarop de foto is gemaakt of opgeslagen. Bij sommige lay-outs wordt geen datum afgedrukt.

Bestand opslaan:

U kunt de afdrukgegevens opslaan in de opslagruimte.

❏ Instelling:

Geef aan of de afdrukgegevens alleen in de opslagruimte moeten worden opgeslagen.

❏ Map (vereist):

Selecteer de map waarin de afdrukgegevens moeten worden opgeslagen.

❏ Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

❏ Bestandswachtwoord:

Stel het wachtwoord voor het bestand in.

❏ Gebruikersnaam:

Geef de gebruikersnaam op.

TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

U kunt TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat dat met de printer is verbonden.

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217

2. Selecteer **Geheugenapp** in het startscherm.

3. Selecteer **TIFF**.

4. Selecteer het bestand.

5. Tik op ◈.

   Opmerking:
   *Als u afdrukgegevens wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de opslaginstellingen. Selecteer **Instelling** om aan te geven of u de gegevens gelijktijdig wilt afdrukken.*

Basis menuopties voor TIFF-instellingen

Recent naar oud/Oud naar recent:

Hiermee wijzigt u de volgorde van de bestanden.

Papierinstelling:

Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.

Indeling:

Selecteer hoe u het Multi-TIFF-bestand wilt opmaken. Met **1-omhoog** drukt u een pagina per vel af. Met **20-omhoog** drukt u 20 pagina's per vel af. Met **Index** maakt u een indexafdruk met informatie.

Passend in rand:

Selecteer **Aan** om de afbeelding bij te snijden, zodat deze automatisch in de geselecteerde afdrukindeling past. Als de afbeeldingsgegevens en het papierformaat niet dezelfde beeldverhouding hebben, wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind, zodat de korte zijde gelijkloopt met de korte zijde van het papier. Als de lange zijde van de afbeelding langer is dan de lange zijde van het papier, wordt de afbeelding bijgesneden. Deze functie werkt mogelijk niet bij panoramafoto's.

Kleurmodus:

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

Geavanceerde menuopties voor TIFF-instellingen

Afwerking:

Afwerking:

Selecteer **Sorteren (paginavolgorde)** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren. Selecteer **Groep (zelfde pagina's)** om documenten met meerdere pagina's af te drukken door dezelfde genummerde pagina's op te halen als de groep.

Werp pap. Uit:

Als u **Versch Sort** selecteert, kunt u elke set kopieën verschuiven. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Hiermee selecteert u de locatie voor de perforatiegaten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Vouwen:

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de afdrukken doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

Configureer deze instellingen wanneer u driedubbel gevouwen afdrukken wilt maken.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de driedubbel gevouwen functie is ingeschakeld.

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen afdrukken maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de bindpositie.

Afdrukvolgorde:

Selecteer de volgorde voor het afdrukken van bestanden met meerdere pagina's.

Datum:

Selecteer de notatie voor de datum waarop de foto is gemaakt of opgeslagen. Bij sommige lay-outs wordt geen datum afgedrukt.

Bestand opslaan:

U kunt de afdrukgegevens opslaan in de opslagruimte.

❏ Instelling:

Geef aan of de afdrukgegevens alleen in de opslagruimte moeten worden opgeslagen.

❏ Map (vereist):

Selecteer de map waarin de afdrukgegevens moeten worden opgeslagen.

❏ Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

❏ Bestandswachtwoord:

Stel het wachtwoord voor het bestand in.

❏ Gebruikersnaam:

Geef de gebruikersnaam op.

Webpagina's afdrukken

Webpagina's afdrukken vanaf smart-apparaten

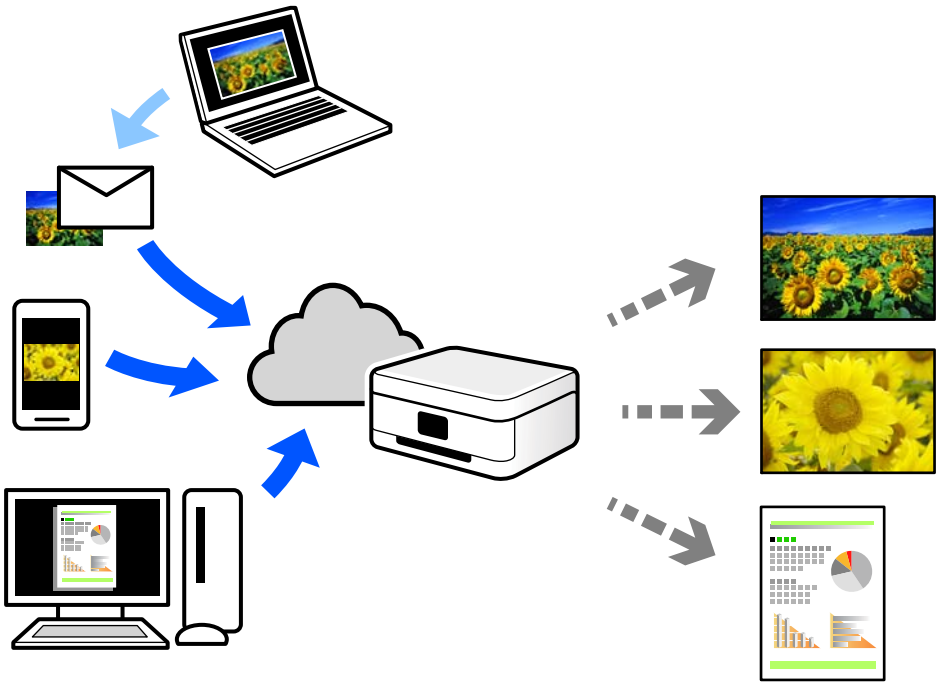
Installeer Epson Smart Panel via de URL of QR-code.

https://support.epson.net/smpdl/

Open in uw webbrowser de webpagina die u wilt afdrukken. Tik op **Delen** in het menu van de webbrowsertoepassing, selecteer **Smart Panel** en start vervolgens het afdrukken.

Afdrukken via een cloudservice

Dankzij Epson Connect (beschikbaar via het internet) kunt u via uw smartphone, tablet, pc of laptop, altijd en praktisch overal afdrukken. Als u deze service wilt gebruiken, moet u de gebruiker en de printer registeren in Epson Connect.



De functies die via het internet beschikbaar zijn, zijn als volgt.

❏ Email Print

Wanneer u een e-mail met bijlagen, bijvoorbeeld documenten of afbeeldingen, verzendt naar een e-mailadres dat aan de printer is toegewezen, kunt u de betreffende e-mail en de bijlagen afdrukken op een externe locatie, zoals uw printer thuis of op kantoor.

❏ Remote Print Driver

Dit is een gedeeld stuurprogramma dat wordt ondersteund door Remote Print Driver. Wanneer u afdrukt op een printer op een externe locatie, kunt u afdrukken in het normale venster van de toepassing een andere printer te selecteren.

Zie de Epson Connect-webportal voor meer informatie over configureren en afdrukken.

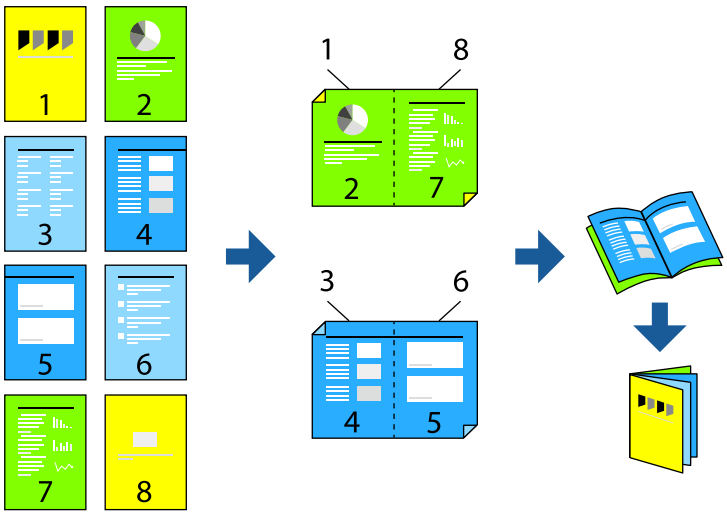
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (alleen Europa)

Afdrukken, inbinden en sorteren

Lay-outs voor inbinden afdrukken

U kunt ook een brochure afdrukken door de pagina's te herschikken en de afdruk te vouwen.



Opmerking:

❏ *Als u geen papier gebruikt dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan en kan het papier vastlopen.*

"Papier voor dubbelzijdig afdrukken" op pagina 538

❏ *Afhankelijk van het papier en de gegevens, kan inkt doorlekken naar de andere zijde van het papier.*

Gerelateerde informatie

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Printerinstellingen (Windows)

1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma bij **Dubbelzijdig afdrukken** op welke manier u de lange rand wilt inbinden.
2. Klik op **Instellingen**, selecteer **brochure** en selecteer vervolgens **In midden binden** of **Aan zijkant binden**.
   - ❏ In midden binden: gebruik deze methode wanneer u een klein aantal pagina's afdrukt die eenvoudig kunnen worden gestapeld en dubbelgevouwen.
   - ❏ Aan zijkant binden. Gebruik deze methode wanneer u één vel (vier pagina's) per keer afdrukt en dubbelvouwt om ze daarna allemaal samen te voegen.
3. Klik op **OK**.
4. Stel de andere items in en klik op **OK**.
5. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

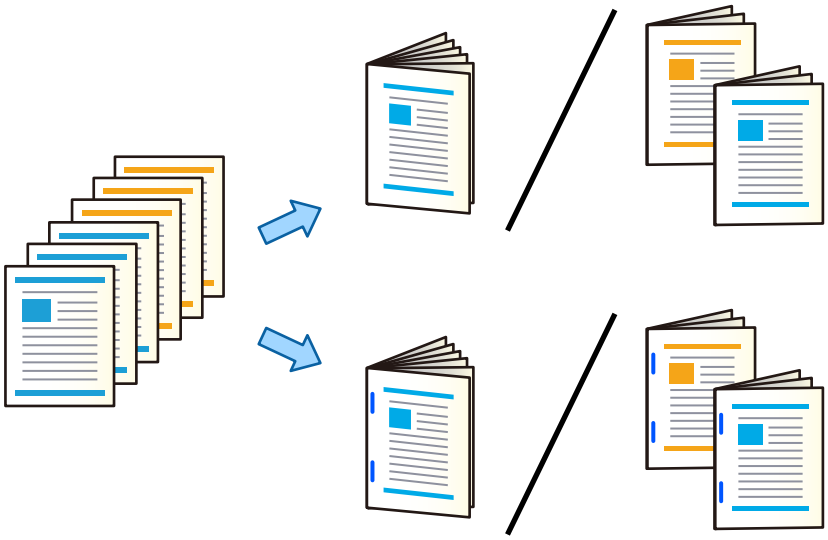
Afdrukken en vervolgens inbinden

U kunt het afgedrukte papier vouwen en een zadelsteek geven.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

"Opties" op pagina 28

"Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73



Printerinstellingen (Windows)

1. Selecteer op het tabblad **Afwerking** van het printerstuurprogramma, **Halfgevouwen (bedrukking buitenkant)**, **Halfgevouwen (bedrukking binnenkant)**, of **Halfgevouwen en zadelsteek** onder **Vouwen/Zadelsteek**.

2. Klik op **Instellingen**, selecteer **brochure** en selecteer vervolgens **In midden binden** of **Aan zijkant binden**.

   ❏ In midden binden: gebruik deze methode wanneer u een klein aantal pagina's afdrukt die eenvoudig kunnen worden gestapeld en dubbelgevouwen.

   ❏ Aan zijkant binden. Gebruik deze methode wanneer u één vel (vier pagina's) per keer afdrukt en dubbelvouwt om ze daarna allemaal samen te voegen.

   U kunt maximaal 3 vellen vouwen of tot 20 vellen van een zadelsteek voorzien.

3. Klik op **OK**.

4. Stel de andere items in en klik op **OK**.

   Opmerking:

   ❏ *Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.*

   ❏ *Als u wilt afdrukken op één zijde, stelt u **Dubbelzijdig afdrukken** op het tabblad **Hoofdgroep** in op **Uit**. Wanneer u afdrukt op één zijde, kunt u **Startpagina** of **brochure** niet instellen in **Instellingen**.*

5. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219

➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.

2. Selecteer **Halfgevouwen** of **Halfgevouwen en zadelsteek** onder **Vouwen/Zadelsteek**.

3. Stel de andere items in en klik op **OK**.

   Opmerking:

   Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.

4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246

➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** of **Half Fold and Saddle Stitch** bij **Vouwen/Zadelsteek**.
2. Geef naar wens nog meer instellingen op.

   Opmerking:
   Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251
➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij **Functiesets**.
2. Selecteer **Halfgevouwen** of **Half Fold and Saddle Stitch** onder **Vouwen/Zadelsteek**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.

   Opmerking:
   Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.
4. Klik op **Afdrukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS" op pagina 259
➡ "Menuopties voor het printerfuncties" op pagina 262

Afdrukken en vervolgens vouwen

U kunt het afgedrukte papier vouwen.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

"Opties" op pagina 28

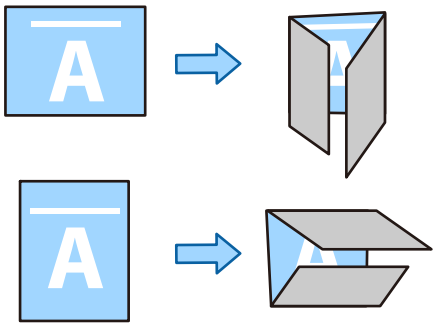
"Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73

Printerinstellingen (Windows)

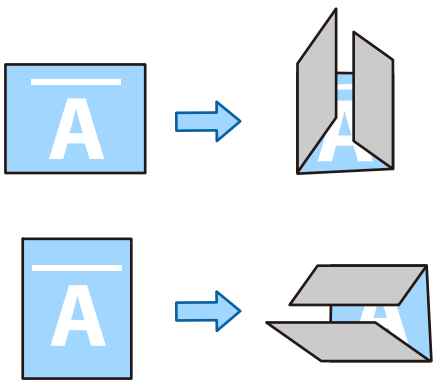
1. Selecteer op het tabblad **Afwerking** van het printerstuurprogramma de vouwmethode onder **Vouwen/ Zadelsteek**.

   De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een driedubbele vouw.

   ❏ Openen naar rechts/Openen naar boven (binnenkant afdrukken)



   ❏ Openen naar links/Openen naar beneden (binnenkant afdrukken)



2. Klik op **Instellingen**, selecteer hoeveel vellen moeten worden gevouwen in **Gevouwen boekje maken** en klik vervolgens op **OK**.

   U kunt tot drie vellen vouwen.

3. Stel de andere items in en klik op **OK**.

4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

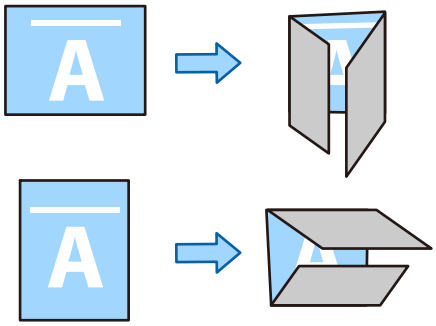
Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.

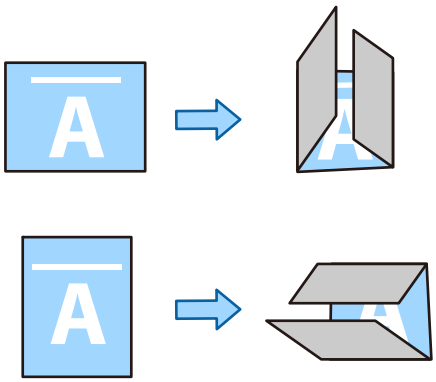
2. Selecteer de vouwmethode onder **Vouwen/Zadelsteek**.

   De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een driedubbele vouw.

   ❏ Openen naar rechts/Openen naar boven



   ❏ Openen naar links/Openen naar beneden



3. Stel de andere items in en klik op **OK**.

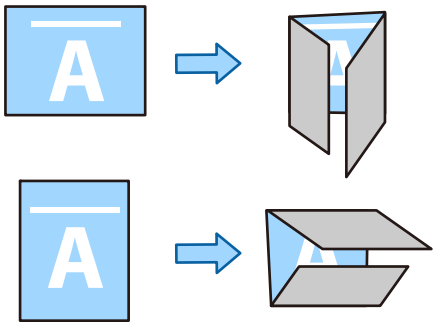
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

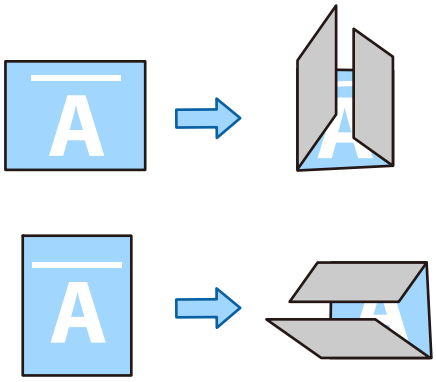
➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246
➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens de vouwmethode onder **Vouwen/Zadelsteek**.
   De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een driedubbele vouw.
   ❏ Openen naar rechts/Openen naar boven (binnenkant afdrukken)



   ❏ Openen naar links/Openen naar beneden (binnenkant afdrukken)



2. Geef naar wens nog meer instellingen op.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251
➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

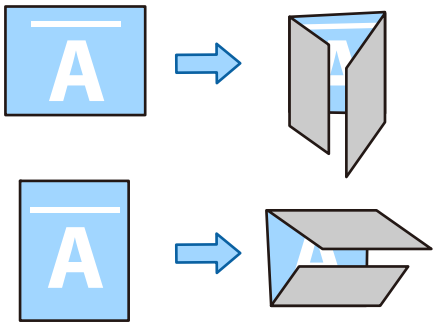
Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij **Functiesets**.

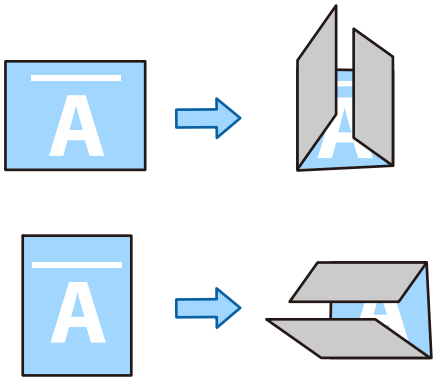
2. Selecteer de vouwmethode onder **Vouwen/Zadelsteek**.

   De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een driedubbele vouw.

   ❏ Openen naar rechts/Openen naar boven



   ❏ Openen naar links/Openen naar beneden



3. Geef naar wens nog meer instellingen op.

4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ “Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS” op pagina 259

➡ “Menuopties voor het printerfuncties” op pagina 262

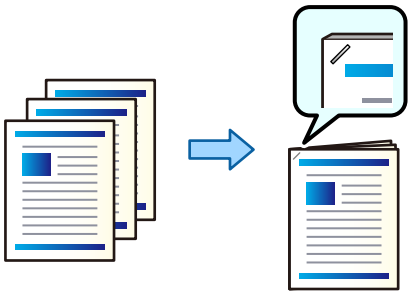
Afdrukken en vervolgens nieten

U kunt het afgedrukte papier nieten.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28

"Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73



Printerinstellingen (Windows)

1. Selecteer op het tabblad **Afwerking** van het printerstuurprogramma bij **Nieten** de nietpositie.
2. Stel de andere items in en klik op **OK**.
3. Klik op **Afdrukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.
2. Selecteer de nietpositie onder **Nieten**.
3. Stel de andere items in en klik op **OK**.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246
➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens bij **Nieten** de nietpositie.
2. Geef naar wens nog meer instellingen op.

3. Klik op **Afdrukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251
➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij Functiesets.
2. Selecteer de nietpositie onder **Nieten**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS" op pagina 259
➡ "Menuopties voor het printerfuncties" op pagina 262

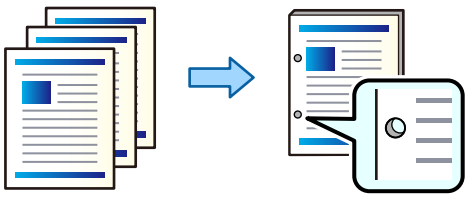
Afdrukken en vervolgens gaten perforeren

U kunt gaten perforeren in het afgedrukte papier. U kunt de afbeelding ook draaien, verkleinen of wissen om een inbindmarge te maken.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid en perforator.

"Opties" op pagina 28

"Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73



Belangrijk:
Wijzig de gegevens zo dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

Printerinstellingen (Windows)

1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **Instellingen**.

2. Selecteer bij **Afbeeldingen in Rugmarge** hoe de margebreedte moet worden aangepast.

   Afbeeldingen verplaatsen, **Afbeeldingen verkleinen**, **Afbeeldingen wissen**

   Opmerking:
   *Stel vóór het afdrukken een inbindmarge van minstens 18.5 mm in als zich op de perforatiepositie een afbeelding bevindt. U kunt de inbindmarge instellen onder **Rugmarge**.*

3. Selecteer op het tabblad **Afwerking** bij **Perforeren** de perforatiepositie.

4. Stel de andere items in en klik op **OK**.

5. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.

2. Selecteer bij **Perforeren** de perforatiepositie.

3. Stel de andere items in en klik op **OK**.

4. Klik op **Afdrukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246
➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens bij **Perforeren** de perforatiepositie.

2. Geef naar wens nog meer instellingen op.

3. Klik op **Afdrukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251

➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij **Functiesets**.
2. Selecteer bij **Perforeren** de perforatiepositie.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Afdrukken**.

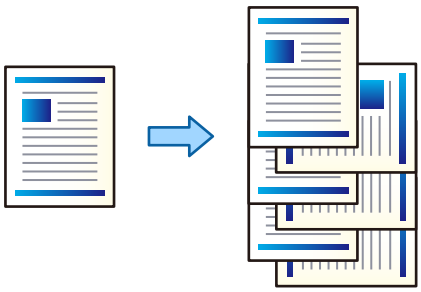
Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS" op pagina 259
➡ "Menuopties voor het printerfuncties" op pagina 262

Afdrukken door elke set kopieën 90 graden afwisselend te laten draaien

U kunt de afdrukken sorteren door elke set kopieën afwisselend 90 graden te draaien wanneer u meerdere kopieën afdrukt.

De functie gebruikt twee papierbronnen. Laad papier in de staande richting in de ene papierbron en laad papier in de liggende richting in de andere papierbron, en selecteer vervolgens **Automatisch selecteren** bij **Papierbron**. Selecteer **Automatisch selecteren** of **Lade omlaag gericht** bij **Uitvoerlade**. De afdrukken worden opgestapeld in de Lade omlaag gericht.



Printerinstellingen (Windows)

1. Kies op het tabblad **Afwerking** van het stuurprogramma voor **Draaien sorteren** onder **Sorteren**.
2. Stel de andere items in en klik op **OK**.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.
2. Selecteer **Draaien sorteren** in **Sorteren**.
3. Stel de andere items in en klik op **OK**.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246
➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer dan **Draaien sorteren** onder **Sorteren**.
2. Geef naar wens nog meer instellingen op.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251
➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij **Functiesets**.
2. Selecteer **Draaien sorteren** in **Sorteren**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS" op pagina 259
➡ "Menuopties voor het printerfuncties" op pagina 262

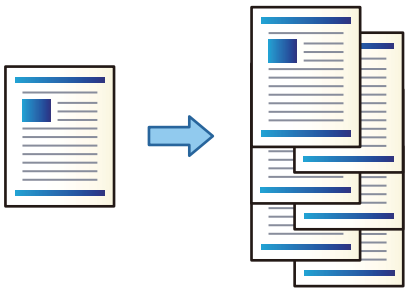
Afdrukken door elke set kopieën te verschuiven

U kunt sorteren door elke set kopieën te verschuiven wanneer u meerdere kopieën afdrukt.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28

"Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73



Printerinstellingen (Windows)

1. Kies op het tabblad **Afwerking** van het stuurprogramma voor **Verschuiven sorteren** onder **Sorteren**.
2. Stel de andere items in en klik op **OK**.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219
➡ "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

Printerinstellingen (Windows PostScript)

1. Klik in **Geavanceerde opties** van het printerstuurprogramma bij **Documentopties** op **Printerfuncties**.
2. Selecteer **Verschuiven sorteren** in **Sorteren**.
3. Stel de andere items in en klik op **OK**.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document afdrukken met het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 246
➡ "Geavanceerde opties" op pagina 249

Printerinstellingen (Mac OS)

1. Selecteer **Afwerking** in het pop-upmenu en selecteer dan **Verschuiven sorteren** onder **Sorteren**.
2. Geef naar wens nog meer instellingen op.
3. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251
➡ "Menuopties voor het afwerken" op pagina 254

Printerinstellingen (Mac OS PostScript)

1. Selecteer **Printerfuncties** in het pop-upmenu en selecteer vervolgens **Uitvoerinstelling** bij **Functiesets**.
2. Selecteer **Verschuiven sorteren** in **Sorteren**.
3. Geef naar wens nog meer instellingen op.
4. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS" op pagina 259

Afdrukken door een scheidingsblad in te voegen tussen kopieën

U kunt scheidingsvellen invoegen tussen exemplaren of taken.

Opmerking:
Wanneer verschillende gebruikers afdruktaken vanaf de computer verzenden, kunt u ook scheidingsvellen tussen gebruikers invoegen via ***Instel.*** *>* ***Algemene instellingen*** *>* ***Printerinstellingen*** *>* ***Algem. afdrukinst.*** *>* ***Vellen invoegen per gebruiker*** *via het bedieningspaneel van de printer.*

1. Klik op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma op **Voorblad/scheidingsblad** onder **Papierbron**.
2. Selecteer de methode voor het invoegen van scheidingsvellen tussen de afdrukken.
   - ❏ **Een blad invoegen tussen de kopieën**: voeg scheidingsvellen in tussen de exemplaren.
   - ❏ **Een blad invoegen tussen taken**: voeg scheidingsvellen in tussen de taken.
3. Selecteer de papierbron voor de scheidingsvellen.
4. Selecteer voor **Een blad invoegen tussen de kopieën** als instelling voor **Een blad invoegen na elke** het aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt voordat een scheidingsvel moet worden ingevoegd.

   U moet meerdere exemplaren instellen als instelling voor **Exemplaren** op het tabblad **Hoofdgroep**.
5. Klik op **OK** om het venster **Scheidingsbladinstellingen** te sluiten.

6. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

7. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

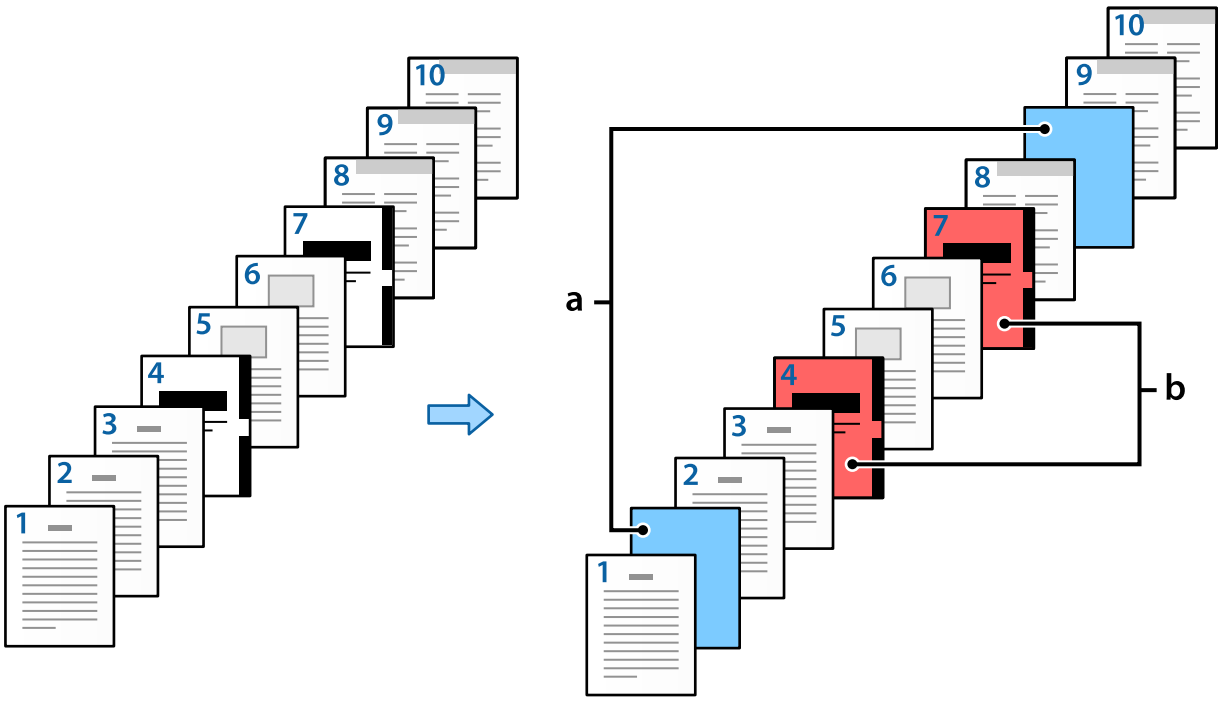
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Afdrukken door pagina's te scheiden door scheidingsvellen of hoofdstukpapier

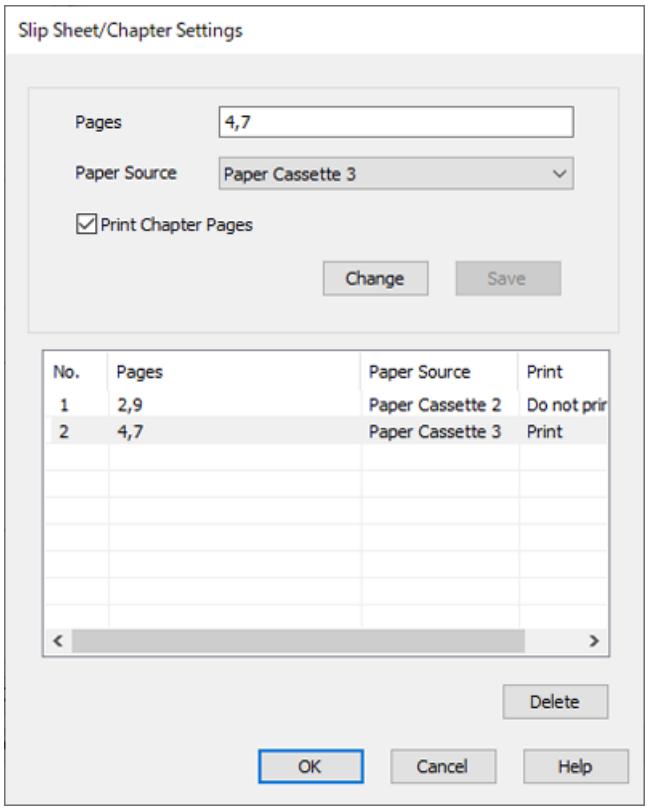
Overzicht van scheidingsvel en hoofdstukblad

Wanneer u een document afdrukt dat uit meerdere hoofdstukken bestaat, kunt u de pagina en papierbron opgeven om een scheidingsvel tussen de hoofdstukken in te voegen of de eerste pagina van een hoofdstuk op een ander vel dan de tekst afdrukken.

Papier dat vóór een bepaalde pagina wordt ingevoegd, bijvoorbeeld tussen hoofdstukken, wordt een scheidingsvel genoemd ("a" in de onderstaande afbeelding). Een pagina die niet op hetzelfde vel als de tekst wordt afgedrukt, bijvoorbeeld de eerste pagina van een hoofdstuk, wordt een hoofdstukblad genoemd ("b" in de onderstaande afbeelding).



Items voor Instellingen Tussenblad/Hoofdstuk



Items	Overzicht
Pagina's	Voer de pagina in waar u een scheidingsvel wilt invoegen of een hoofdstuk wilt afdrukken. Gebruik komma's om pagina's te scheiden en gebruik koppeltekens om bereiken op te geven. Wanneer u bijvoorbeeld het scheidingsvel vóór pagina 2 en 9 wilt invoegen, voert u "2,9" in. Wanneer u pagina 4 en 7 op het hoofdstukblad wilt afdrukken, voert u "4,7" in. Als u pagina 4 t/m 7 op het papier in de opgegeven papierbron wilt afdrukken, voert u "4-7" in.
Papierbron	Selecteer de papierbron voor het Tussenblad/Hoofdstuk.
Hoofdstukpagina's afdrukken	Selecteer deze optie om een hoofdstukblad af te drukken. Wanneer deze optie wordt uitgeschakeld, wordt een scheidingsvel ingevoegd.
Wijzigen	Wijzig de instellingen voor de geselecteerde pagina's in de nieuwe instellingen.
Opslaan	Sla de huidige instellingen op in de lijst.
Verwijderen	Verwijder de geselecteerde instellingen.

Opmerking:

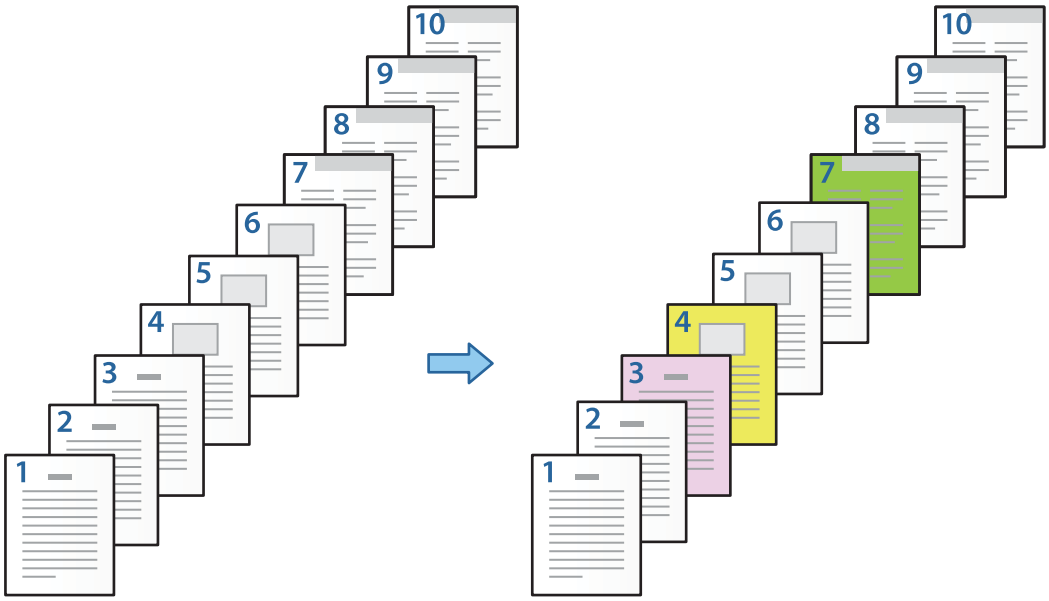
❏ *De volgende instellingen kunnen niet worden geconfigureerd wanneer een scheidingsvel tussen pagina's wordt ingevoegd of wanneer een pagina op een hoofdstukblad wordt afgedrukt.*

- ❏ **Meerdere pagina's**
- ❏ **Omgekeerde volgorde**
- ❏ Geef aan of de eerste pagina op de voor- of achterzijde moet worden afgedrukt bij dubbelzijdig afdrukken.
- ❏ Afdrukken voor inbinden
- ❏ **Omslag naar onderkant stapel sturen**
- ❏ **Extra instellingen** > **Een document afdrukken met zowel enkelzijdige als dubbelzijdige pagina's**

❏ *Als u **Taaktype** > **Opslaan naar opslag** of **Opslaan naar opslaan en afdrukken** selecteert, kunt u geen scheidingsvel tussen pagina's invoegen of een pagina afdrukken op een hoofdstukblad.*

Enkelzijdig afdrukken door de pagina's en meerdere papierbronnen op te geven

U kunt afdrukken door de pagina's en meerdere papierbronnen af te drukken. In dit gedeelte wordt de procedure voor afdrukken op verschillend gekleurd papier als voorbeeld gebruikt (zie de afbeelding).

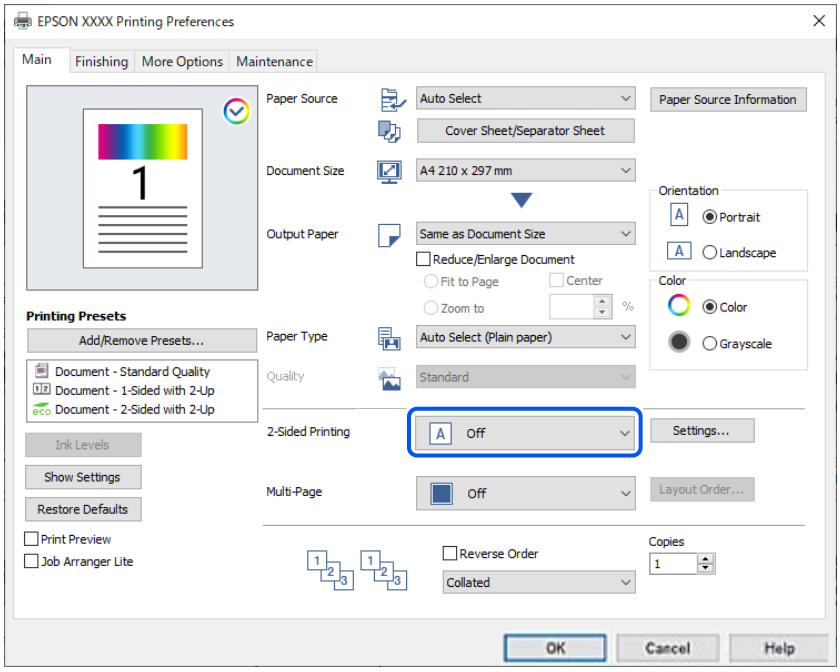


1. Laad het papier voor afdrukken in de printer zoals is afgebeeld.

   Papiercassette 1: wit papier (gewoon papier), Papiercassette 2: roze papier, Papiercassette 3: geel papier, Papiercassette 4: groen papier

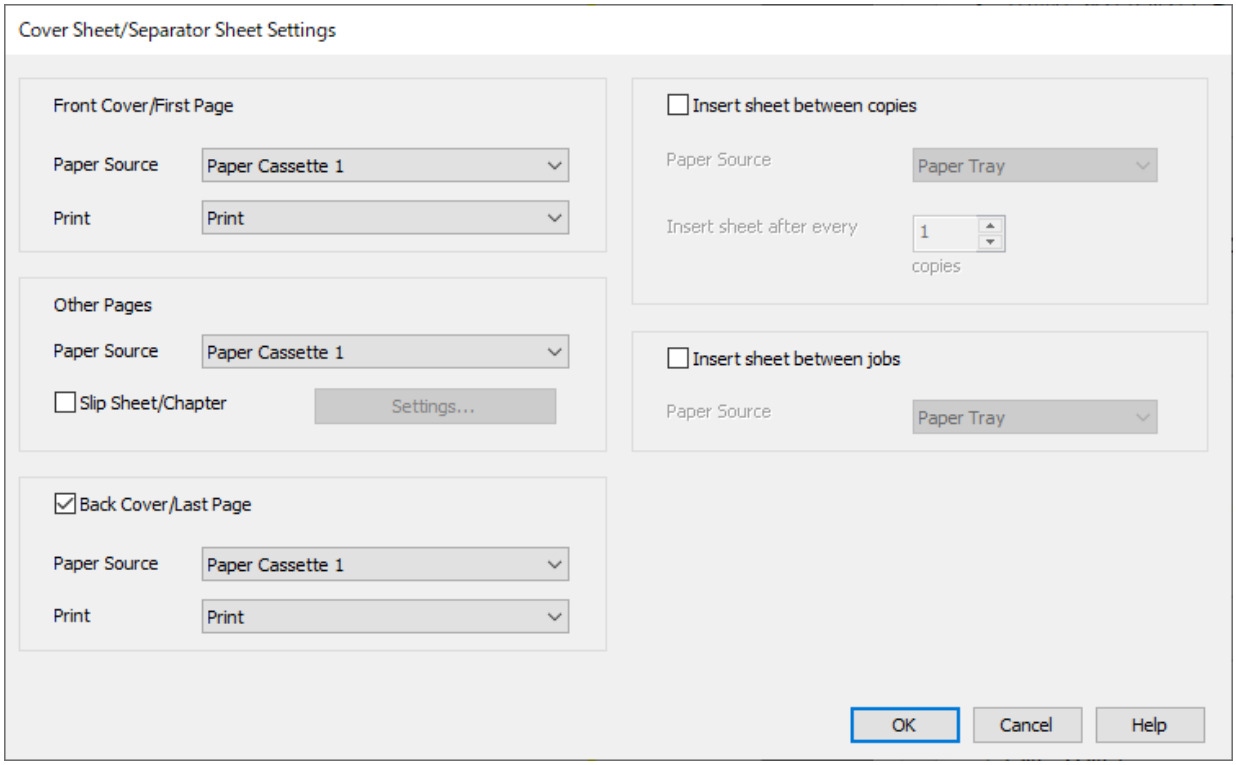
2. Open het bestand dat u wilt afdrukken op uw computer.

3. Open het tabblad **Hoofdgroep** in het scherm van het printerstuurprogramma en selecteer **Uit** bij **Dubbelzijdig afdrukken**.



4. Selecteer **Voorblad/scheidingsblad** in **Papierbron**.

5. Stel op het weergegeven scherm **Voorblad/eerste pagina**, **Overige pagina's** en **Achterblad/laatste pagina** in.

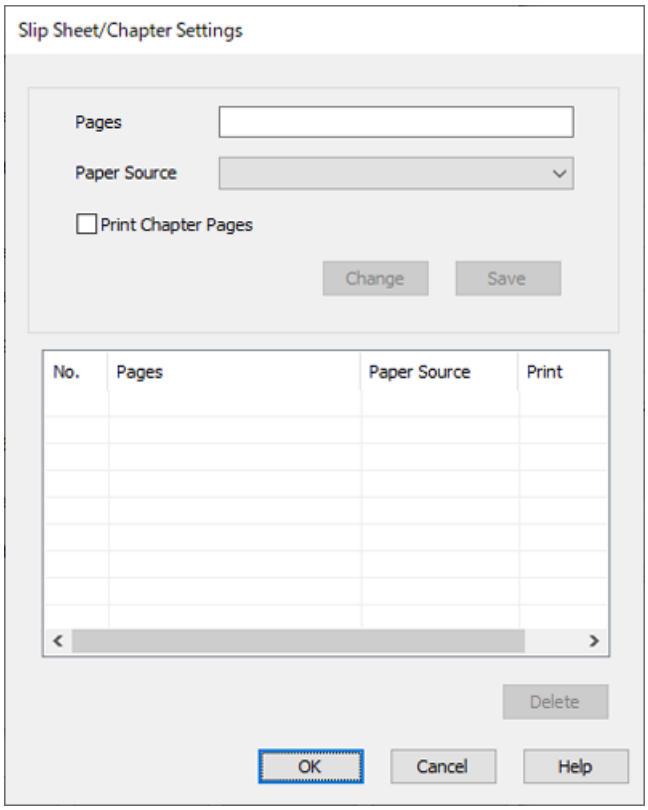


❏ Stel bij **Voorblad/eerste pagina** de papierbron voor de eerste pagina in en of u deze pagina al dan niet wilt afdrukken. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** en **Afdrukken**.

❏ Stel bij **Overige pagina's** de papierbron in die wordt gebruikt voor pagina 2 t/m 9. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan eerste papier** om wit papier (gewoon papier) op te geven voor pagina 2, 5, 6, 8 en 9. De methode voor het opgeven van gekleurd papier voor pagina 3, 4 en 7 wordt uitgelegd in stap 6 en de daarop volgende stappen.

❏ Schakel **Achterblad/laatste pagina** in en stel de papierbron voor de tiende pagina in en of u deze pagina al dan niet wilt afdrukken. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan tweede papier** en **Afdrukken**.

6. Configureer gedetailleerde instellingen voor het tweede en alle volgende vellen (pagina 2 t/m 9). Selecteer **Tussenblad/Hoofdstuk** en klik op **Instellingen** om het scherm met gedetailleerde instellingen te openen.



7. Voer het aantal af te drukken pagina's in door de papierbron op te geven bij **Pagina's**.

   Pagina's: 3

8. Selecteer bij **Papierbron** de papierbron die u voor de opgegeven pagina's wilt gebruiken.

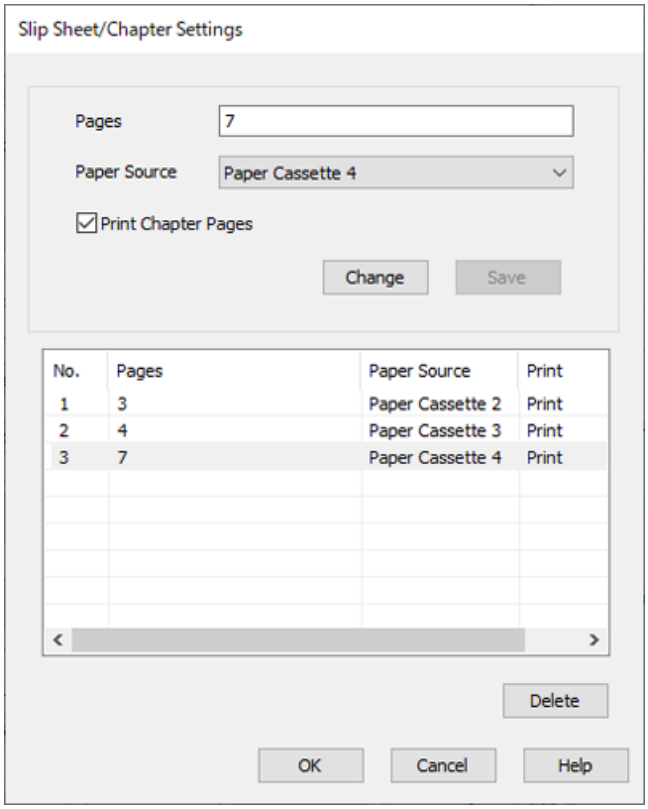
   Papierbron: Papiercassette 2

9. Selecteer **Hoofdstukpagina's afdrukken** en klik op **Opslaan**.

10. Volg stap 7 t/m 9 om de volgende specifieke pagina's en papierbroninstellingen op te slaan.

    Pagina's: 4, **Papierbron**: Papiercassette 3

    Pagina's: 7, **Papierbron**: Papiercassette 4



11. Click **OK** om het scherm Instellingen Tussenblad/Hoofdstuk te sluiten. Klik vervolgens op **OK** om het scherm Instellingen Voorblad/scheidingsblad te sluiten.

12. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

    "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

    "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

    "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

13. Klik op **Afrdukken**.

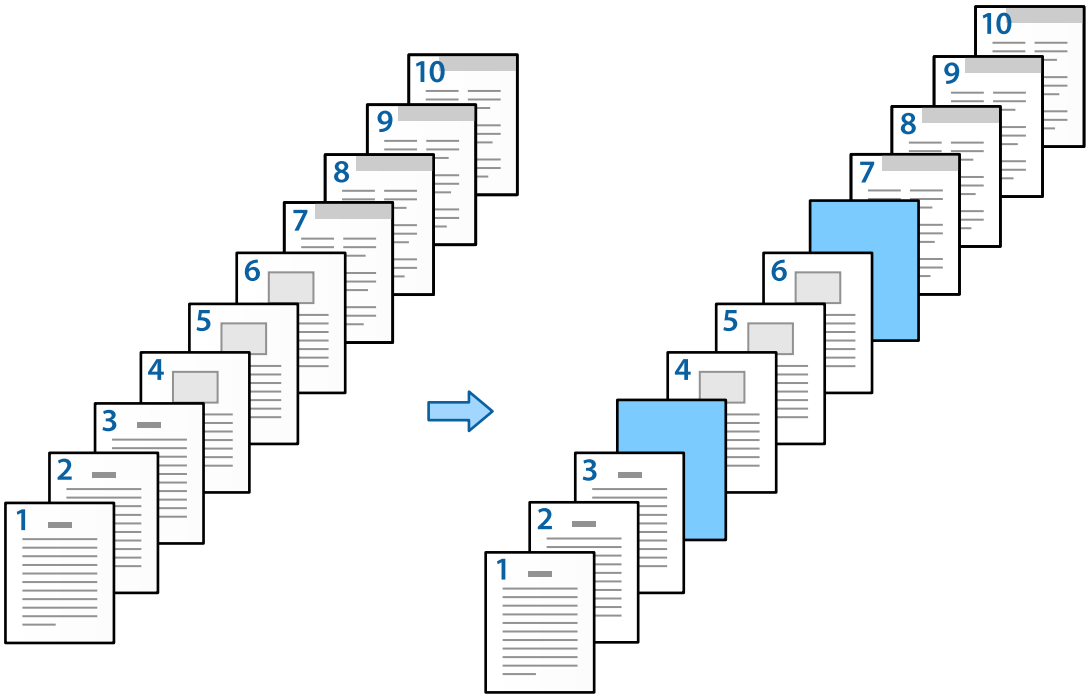
Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Een scheidingsvel invoegen door de pagina en papierbron op te geven voor enkelzijdig afdrukken

U kunt een scheidingsvel invoegen door de pagina en papierbron op te geven. In dit gedeelte wordt de procedure voor het invoegen van een scheidingsvel vóór pagina 4 en 7 als voorbeeld gebruikt (zie de afbeelding).

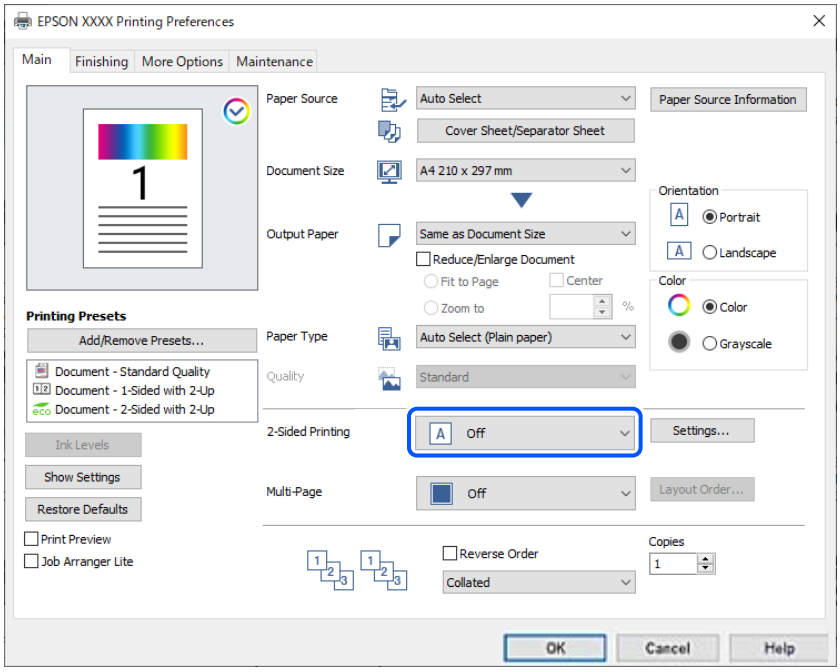


1. Laad het scheidingsvel dat tussen pagina's moet worden ingevoerd in de printer zoals hieronder is afgebeeld.

   Papiercassette 1: wit papier (gewoon papier), Papiercassette 2: lichtblauw papier (scheidingsvel)

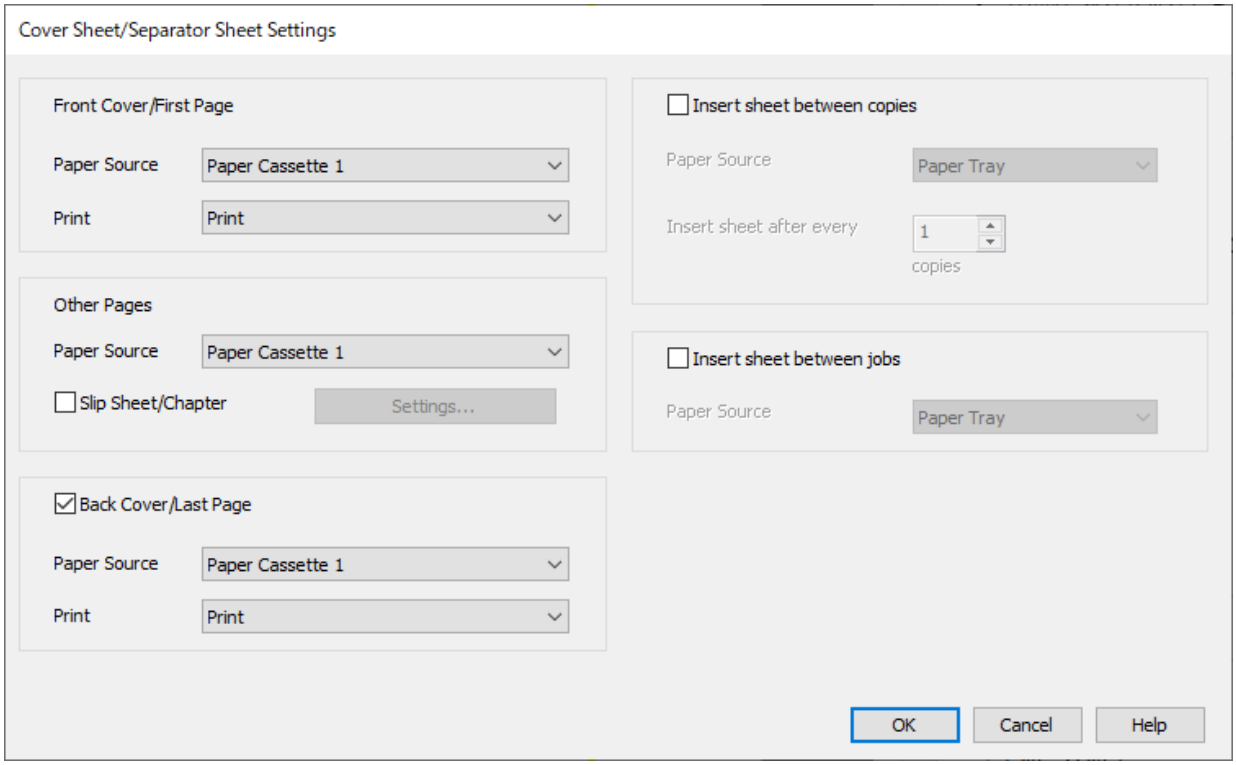
2. Open het bestand dat u wilt afdrukken op uw computer.

3. Open het tabblad **Hoofdgroep** in het scherm van het printerstuurprogramma en selecteer **Uit** bij **Dubbelzijdig afdrukken**.



4. Selecteer **Voorblad/scheidingsblad** in **Papierbron**.

5. Stel op het weergegeven scherm **Voorblad/eerste pagina**, **Overige pagina's** en **Achterblad/laatste pagina** in.

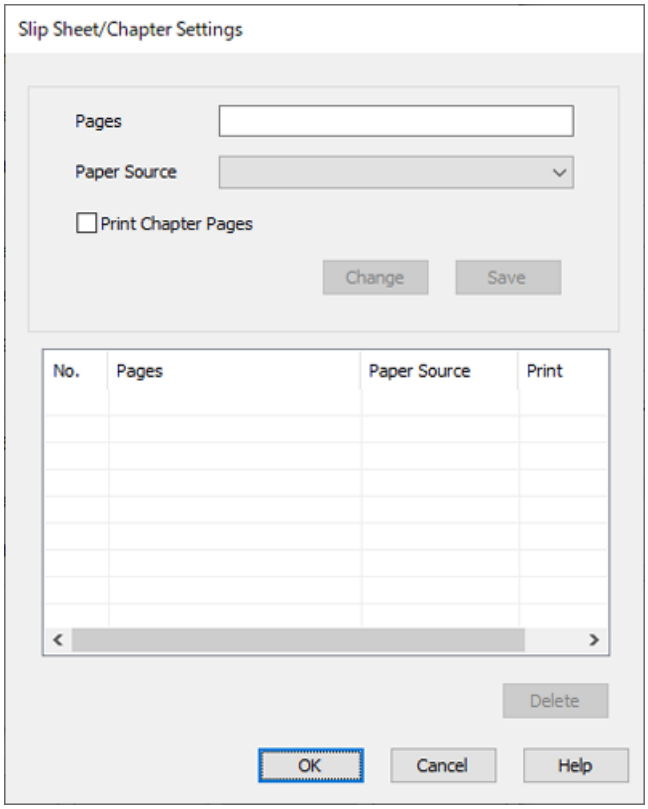


❏ Stel bij **Voorblad/eerste pagina** de papierbron voor de eerste pagina in en of u deze pagina al dan niet wilt afdrukken. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** en **Afdrukken**.

❏ Stel bij **Overige pagina's** de papierbron in die wordt gebruikt voor pagina 2 t/m 9. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan eerste papier** om wit papier (gewoon papier) op te geven. De methode voor het invoegen van het scheidingsvel vóór pagina 4 en 7 wordt uitgelegd in stap 6 en de daarop volgende stappen.

❏ Schakel **Achterblad/laatste pagina** in en stel de papierbron voor de tiende pagina in en of u deze pagina al dan niet wilt afdrukken. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan tweede papier** en **Afdrukken**.

6. Configureer gedetailleerde instellingen voor het tweede en alle volgende vellen (pagina 2 t/m 9). Selecteer **Tussenblad/Hoofdstuk** en klik op **Instellingen** om het scherm met gedetailleerde instellingen te openen.



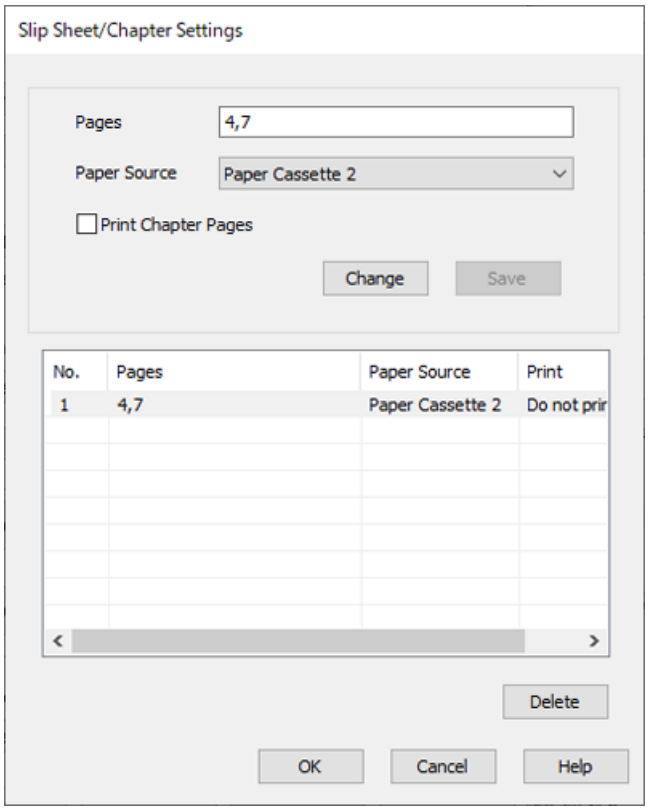
7. Voer het paginanummer in bij **Pagina's**, zodat het scheidingsvel vóór de opgegeven pagina wordt ingevoerd.

   Pagina's: 4,7

8. Selecteer bij **Papierbron** de papierbron waarin het scheidingsvel wordt geladen.

   Papierbron: Papiercassette 2

9. Selecteer **Hoofdstukpagina's afdrukken** niet en klik vervolgens op **Opslaan**.



10. Click **OK** om het scherm Instellingen Tussenblad/Hoofdstuk te sluiten. Klik vervolgens op **OK** om het scherm Instellingen Voorblad/scheidingsblad te sluiten.

11. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

    "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

    "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

    "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

12. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

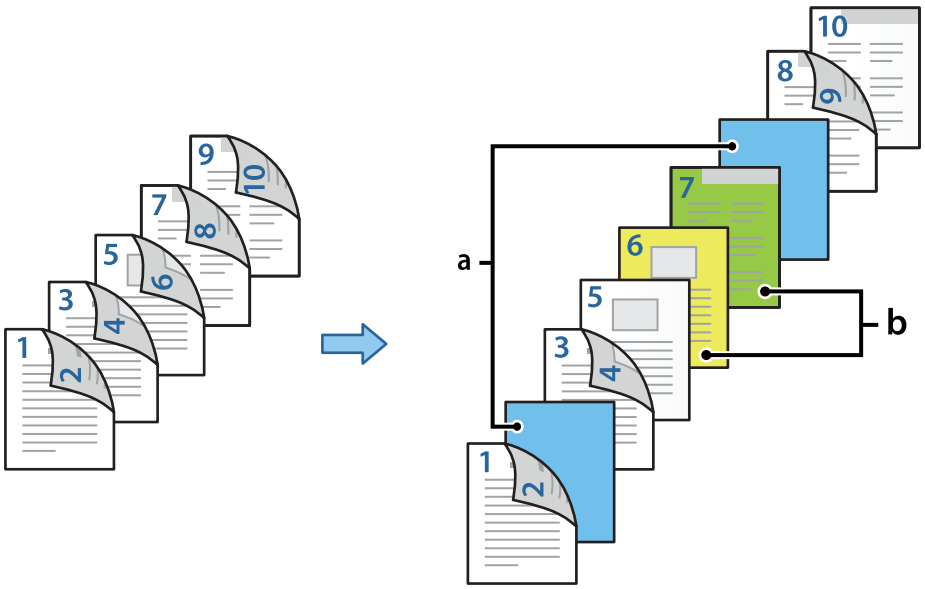
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Scheidingsvel invoegen en afdrukken door de pagina en papierbron op te geven in de instellingen voor dubbelzijdig afdrukken

U kunt een scheidingsvel invoegen en afdrukken door de pagina en papierbron op te geven. In dit gedeelte wordt de procedure voor het invoegen van een scheidingsvel vóór pagina 3 en 8 en het afdrukken van pagina 6 en 7 op verschillende gekleurd papier als voorbeeld gebruikt (zie de afbeelding).

U kunt niet dezelfde pagina opgeven voor het scheidingsvel en het af te drukken papier met de pagina en papierbron. Afhankelijk van de instellingen kunnen sommige pagina's op één zijde worden afgedrukt.

Scheidingsvel ("a" in de onderstaande afbeelding). Papier dat moet worden afgedrukt op basis van de pagina en papierbron ("b" in de onderstaande afbeelding).

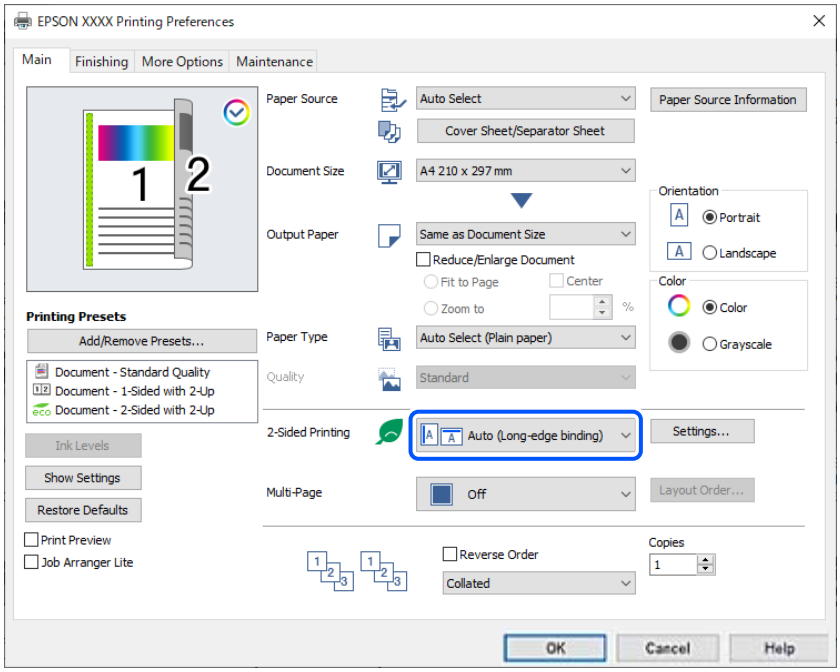


1. Laad het scheidingsvel dat tussen pagina's moet worden ingevoerd en het af te drukken papier in de printer zoals hieronder is afgebeeld.

   Papiercassette 1: wit papier (gewoon papier), Papiercassette 2: lichtblauw papier (scheidingsvel), Papiercassette 3: geel papier, Papiercassette 4: groen papier

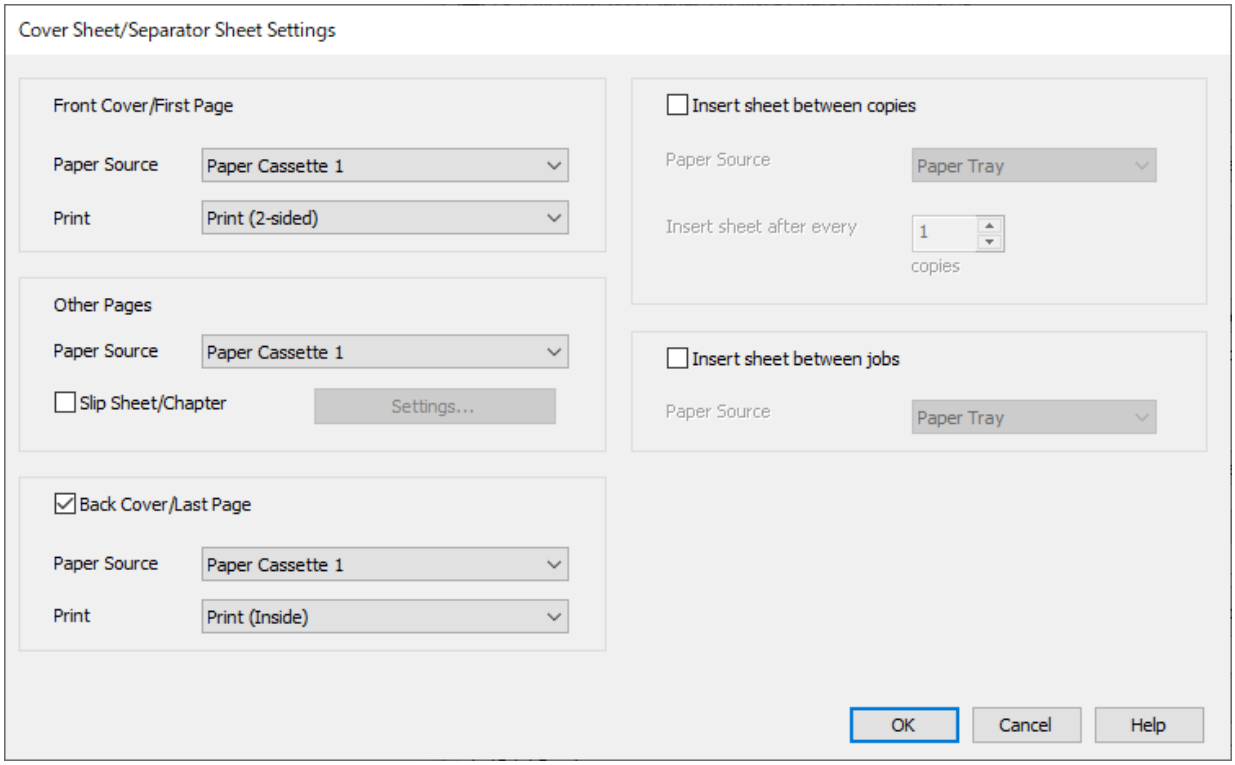
2. Open het bestand dat u wilt afdrukken op uw computer.

3. Open het tabblad **Hoofdgroep** in het scherm van het printerstuurprogramma en selecteer **Automatisch (binden langs lange zijde)** bij **Dubbelzijdig afdrukken**.



4. Selecteer **Voorblad/scheidingsblad** in **Papierbron**.

5. Stel op het weergegeven scherm **Voorblad/eerste pagina**, **Overige pagina's** en **Achterblad/laatste pagina** in.

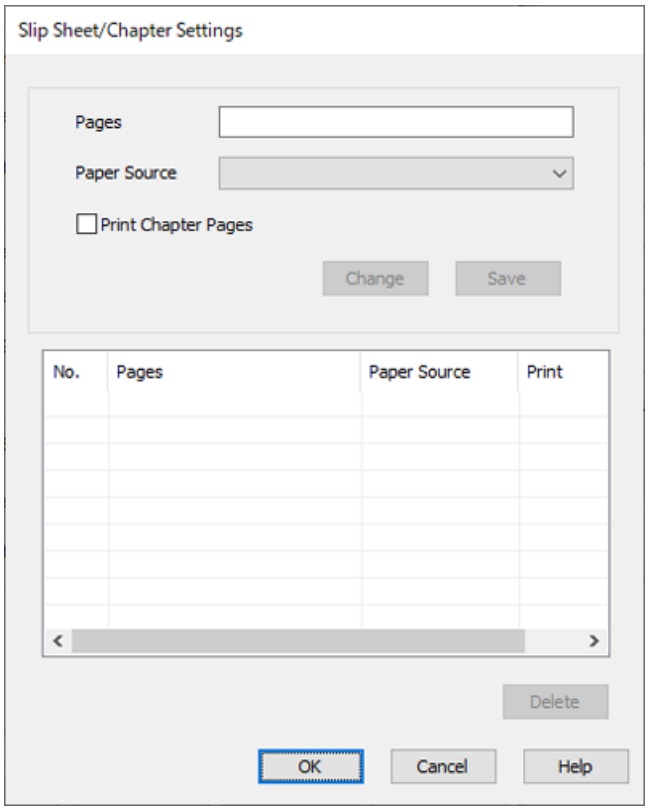


- ❏ Stel bij **Voorblad/eerste pagina** de papierbron en de afdrukzijde voor de eerste en tweede pagina in. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** en **Bedrukking (dubbelzijdig)**.
- ❏ Stel in **Overige pagina's** de papierbron in die wordt gebruikt voor pagina's 3 t/m 9. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan eerste papier** om wit papier (gewoon papier) op te geven voor pagina 3, 4, 5, 8 en 9. De methode voor het invoegen van het scheidingsvel vóór pagina 3 en 8 en het opgeven van gekleurd papier voor pagina 6 en 7 wordt uitgelegd in stap 6 en de daarop volgende stappen.

❏ Selecteer **Achterblad/laatste pagina** en stel de papierbron en de afdrukzijde voor de tiende pagina in. In dit voorbeeld selecteert u **Papiercassette 1** of **Gelijk aan tweede papier** en **Bedrukking (binnenkant)**.

Met **Bedrukking (buitenkant)** wordt afgedrukt op de achterzijde van het papier, met **Bedrukking (binnenkant)** wordt afgedrukt op de voorzijde van het papier en met **Bedrukking (dubbelzijdig)** wordt afgedrukt op beide zijden van het papier.

6. Configureer gedetailleerde instellingen voor het tweede en alle volgende vellen (pagina 3 t/m 9). Selecteer **Tussenblad/Hoofdstuk** en klik op **Instellingen** om het scherm met gedetailleerde instellingen te openen.



7. Voer het paginanummer in bij **Pagina's**, zodat het scheidingsvel vóór de opgegeven pagina wordt ingevoerd.

   Pagina's: 3,8

8. Selecteer bij **Papierbron** de papierbron waarin het scheidingsvel wordt geladen.

   Papierbron: Papiercassette 2

9. Selecteer **Hoofdstukpagina's afdrukken** niet en klik vervolgens op **Opslaan**.

10. Voer het aantal af te drukken pagina's in door de papierbron op te geven bij **Pagina's**.

    Pagina's: 6

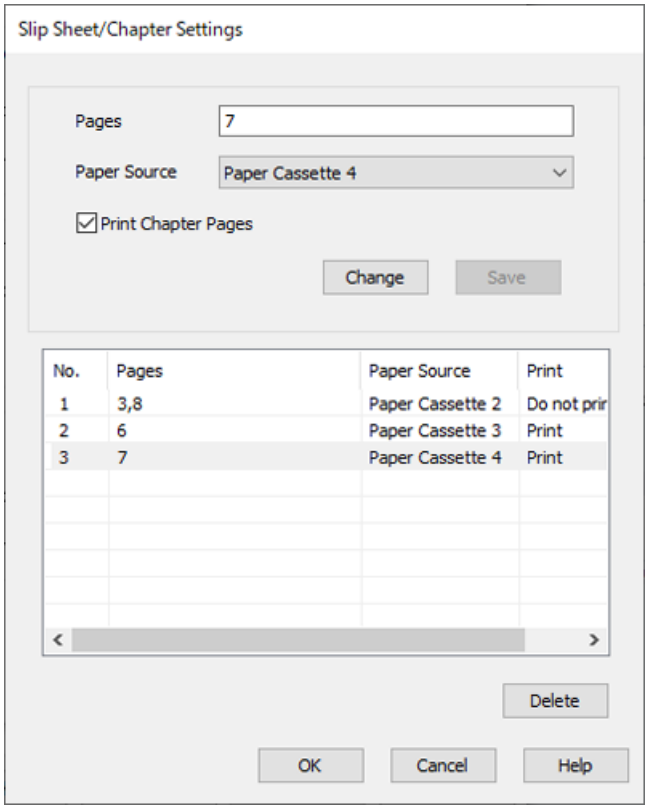
11. Selecteer bij **Papierbron** de papierbron die u voor de opgegeven pagina's wilt gebruiken.

    Papierbron: Papiercassette 3

12. Selecteer **Hoofdstukpagina's afdrukken** en klik op **Opslaan**.

13. Volg stap 10 t/m 12 om de volgende specifieke pagina's en papierbroninstellingen op te slaan.

    Pagina's: 7, **Papierbron**: Papiercassette 4



14. Click **OK** om het scherm Instellingen Tussenblad/Hoofdstuk te sluiten. Klik vervolgens op **OK** om het scherm Instellingen Voorblad/scheidingsblad te sluiten.

15. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

    "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

    "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

    "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

16. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

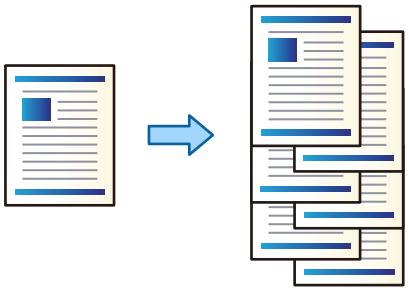
➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

Elke set kopieën stapelen door ze via een opslagapparaat te sorteren

U kunt JPEG-, PDF- en TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat en ze sorteren door elke set kopieën te verschuiven.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



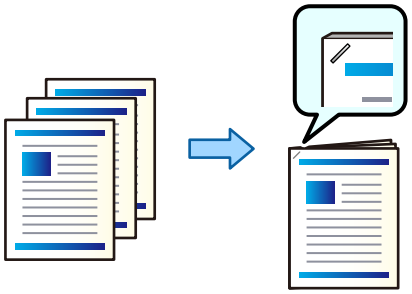
1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.
   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217
2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer het bestandstype en het bestand dat u wilt afdrukken.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
5. Selecteer **Versch Sort** in **Werp pap. Uit**.
6. Druk op ◇.

Afdrukken vanaf een geheugenapparaat en nieten

U kunt JPEG-, PDF- en TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat en ze nieten.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.
   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217
2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer het bestandstype en het bestand dat u wilt afdrukken.

4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
5. Selecteer de locatie in **Nieten**.
6. Druk op ◈.

Opmerking:
U kunt ook handmatig nieten met de optionele nietmachine.

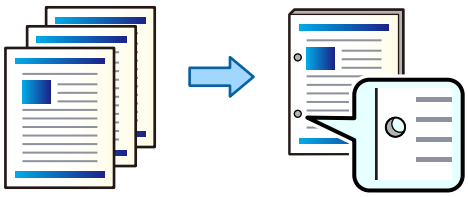
"Het handnietapparaat gebruiken" op pagina 464

Afdrukken vanaf een geheugenapparaat en perforatiegaten

U kunt JPEG-, PDF- en TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat en ze perforeren.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid en perforator.

"Opties" op pagina 28



Belangrijk:
Wijzig de gegevens zo dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217
2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer het bestandstype en het bestand dat u wilt afdrukken.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
5. Selecteer de locatie in **Perforeren**.
6. Druk op ◈.

Kopiëren

Beschikbare kopieermethoden. 309

Basis menu-opties voor kopiëren. 323

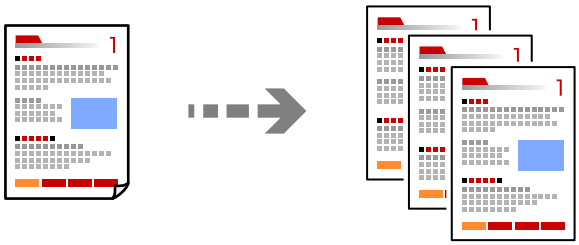
Geavanceerde menuopties voor kopiëren. 326

Beschikbare kopieermethoden

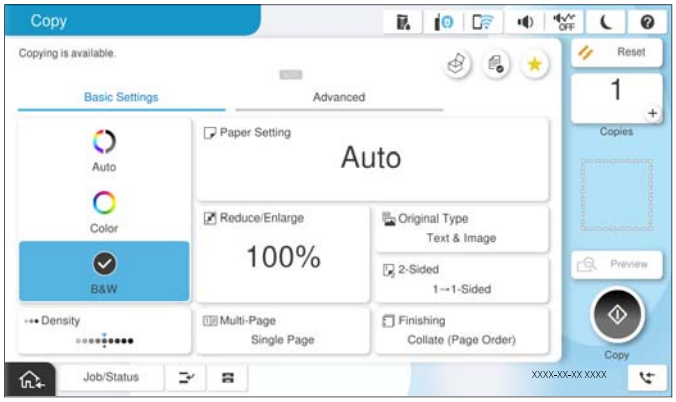
Plaats de originelen op de scannerglasplaat of in de ADF en selecteer het menu **Kopiëren** op het startscherm.

Originelen kopiëren

U kunt de originelen van een vast formaat of aangepast formaat in kleur of in zwart-wit kopiëren.



1. Laad papier in de printer.
   "Papier laden" op pagina 203
2. Plaats de originelen.
   "Originelen plaatsen" op pagina 211
3. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
4. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Auto** of **Kleur**, **Zwart-wit**.



Opmerking:

- *Als u de originelen in de opslagruimte wilt opslaan, selecteert u* *en schakelt u vervolgens* ***Bestand opslaan*** *in.*
- *Geef in* ***Instelling*** *aan of u de gescande gegevens wilt afdrukken en opslaan of alleen wilt opslaan.*

5. Stel het aantal kopieën in.
6. Druk op ◇.

Dubbelzijdig kopiëren

Kopieer meerdere originelen op beide zijden van het papier.

1. Plaats alle originelen in de ADF met de te kopiëren zijde naar boven.

   > ***Belangrijk:***
   > *Als u originelen wilt kopiëren die niet door de ADF worden ondersteund, gebruikt u de scannerglasplaat.*
   > *"Originelen die niet door de ADF worden ondersteund" op pagina 214*

   Opmerking:
   U kunt de originelen ook op de scannerglasplaat leggen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

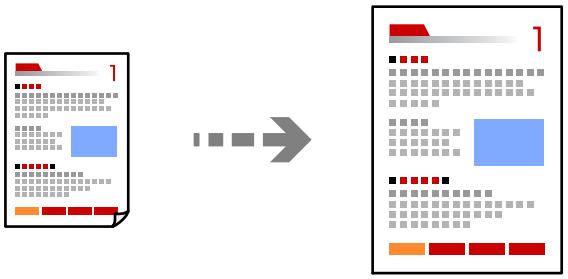
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen**, selecteer **Dubbelzijdig** en selecteer vervolgens optie voor dubbelzijdig afdrukken die u wilt uitvoeren.

4. Geef andere instellingen op, zoals de afdrukstand en de bindpositie van het origineel.

5. Tik op ◇.

Kopiëren door te vergroten of verkleinen

U kunt originelen op een opgegeven vergroting kopiëren.



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

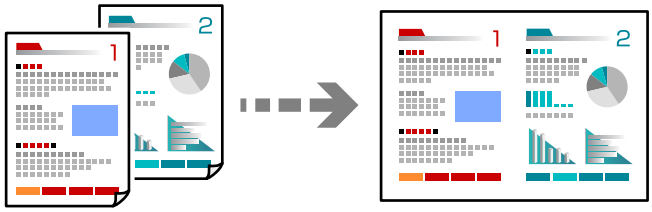
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Verklein/Vergroot**.

4. Geef de mate van vergroting of verkleining op.

5. Tik op ◇.

Meerdere originelen kopiëren naar één vel

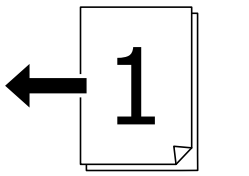
U kunt meerdere originelen op één vel papier kopiëren.

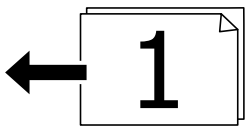


1. Plaats alle originelen in de ADF met de te kopiëren zijde naar boven.

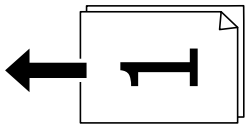
   Plaats ze in de afbeelding getoonde richting.

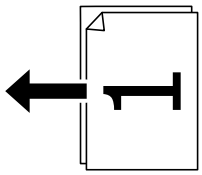
   ❏ Richting omhoog





   ❏ Richting links





> **Belangrijk:**
>
> *Als u originelen wilt kopiëren die niet door de ADF worden ondersteund, gebruikt u de scannerglasplaat.*
>
> *"Originelen die niet door de ADF worden ondersteund" op pagina 214*

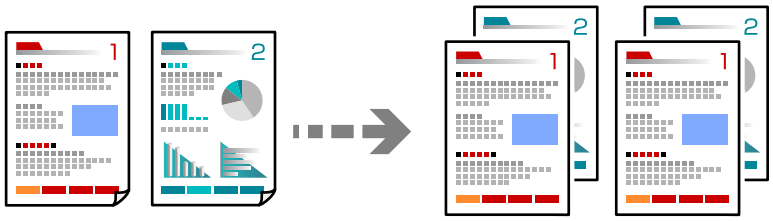
Opmerking:
U kunt de originelen ook op de scannerglasplaat leggen.

"Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** in het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen**, selecteer **Meerdere pagina's** en selecteer vervolgens **2-omhoog** of **4-omhoog**.
4. Geef de lay-outvolgorde en de afdrukstand van het origineel op.
5. Tik op ⓘ.

Pagina's op volgorde kopiëren

Wanneer u meerdere kopieën maakt van een document met meerdere pagina's, kunt u één kopie per keer op paginavolgorde maken.

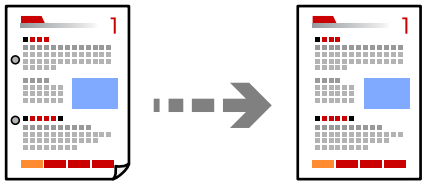


1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking** > **Sorteren (paginavolgorde)**.
4. Stel het aantal kopieën in.
5. Druk op ⓘ.

Originelen in goede kwaliteit kopiëren

U kunt originelen kopiëren zonder schaduwen of perforatiegaten of u kunt de beeldkwaliteit aanpassen.



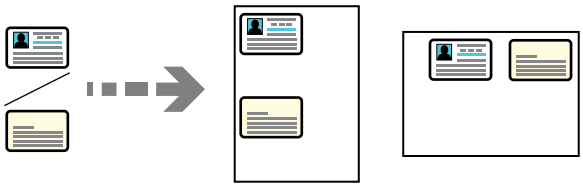
1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en schakel vervolgens **Schaduw verw.** of **Ponsgaten verw** in of pas de afbeeldingskwaliteit aan bij **Beeldkwaliteit**.
4. Druk op ⓘ.

Identiteitskaart kopiëren

Hiermee scant u beide zijden van een identiteitskaart en kopieert u ze naar één zijde van het papier.



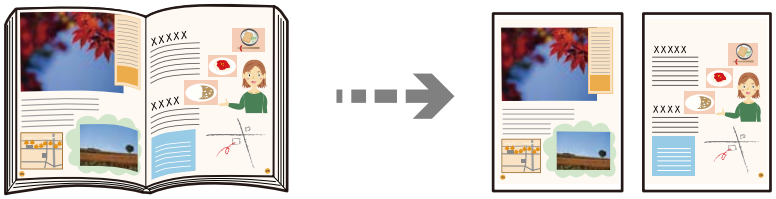
1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **ID-kaart-kopie** en schakel de instelling in.
4. Geef de **Afdrukstand (origineel)** op.
5. Druk op ⓘ.

   Volg de instructies op het scherm om de achterzijde van het origineel te plaatsen.

Boeken kopiëren

Hiermee kopieert u twee tegenover elkaar liggende pagina's van bijvoorbeeld een boek op afzonderlijke vellen.



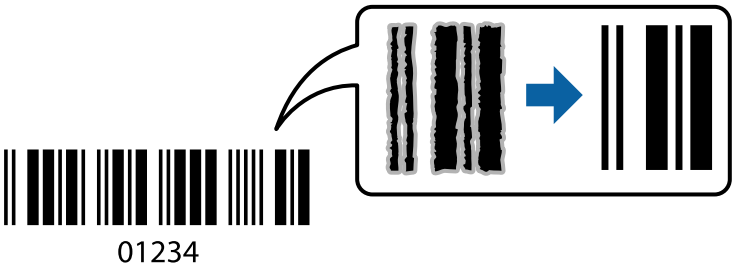
1. Plaats het origineel op de scannerglasplaat.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **Boek** → **2 pagina's** en schakel de instelling in.
4. Geef de **Scanvolgorde** op.

5. Tik op ⓘ.

Duidelijke streepjescodes kopiëren

U kunt een streepjescode duidelijk kopiëren, zodat deze eenvoudig kan worden gescand. Schakel deze functie alleen in als de streepjescode die u hebt afgedrukt niet kan worden gescand.



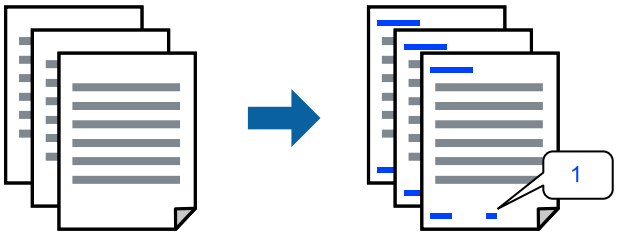
U kunt deze functie voor de volgende papiersoorten gebruiken.

- ❏ Gewoon papier
- ❏ Voorgedrukt papier
- ❏ Briefhoofd
- ❏ Gekleurd papier
- ❏ Gerecycled papier
- ❏ Dik papier
- ❏ Envelop
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. Plaats de originelen.
   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** in het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Type origineel** > **Streepjescode**.
4. Tik op ⓘ.

Kopiëren met paginanummers

U kunt kopieën met paginanummers maken, ook als er op de originelen geen paginanummers staan.



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** in het startscherm.

3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Paginanummering**.

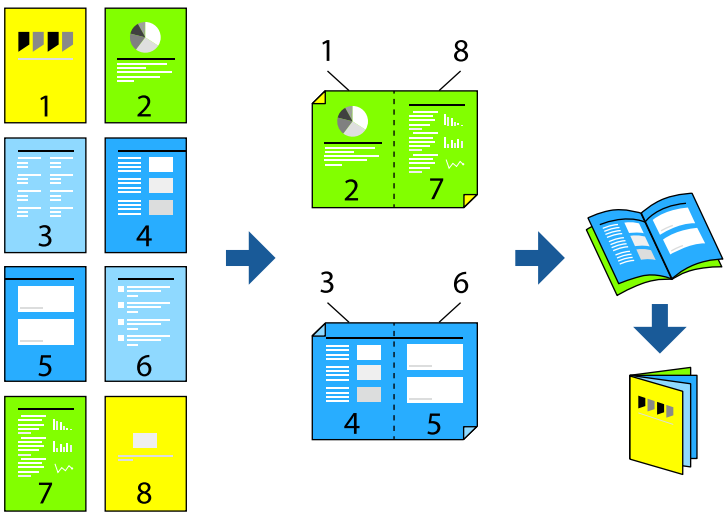
4. Schakel de instelling in en configureer vervolgens andere instellingen, zoals de indeling en de positie van de stempel.

5. Tik op ◇.

Kopiëren door het maken van boekjes of door te sorteren

Originelen kopiëren voor het maken van boekjes

U kunt originelen kopiëren en van de kopieën een boekje maken. U kunt ook een voor- en achterkant aan het boekje toevoegen.



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer de tab **Basisinstellingen**.
4. Selecteer **Papierinstelling**, selecteer de papierbron waarin u het papier hebt geladen en selecteer vervolgens **OK**.
5. Selecteer **Dubbelzijdig** en kies dan **2>2-zijdig** of **1>2-zijdig**.
6. Geef desgewenst andere instellingen op, zoals de afdrukstand en de inbindpositie van het origineel, en selecteer vervolgens **OK**.
7. Selecteer **Verklein/Vergroot**, geef de mate van vergroting of verkleining op en selecteer vervolgens **OK**.
8. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **Brochure** > **Brochure** en schakel vervolgens **Brochure** in.
9. Geef de inbindpositie en de inbindmarge op.
10. Als u een omslag wilt toevoegen, schakelt u **Omslag** in.

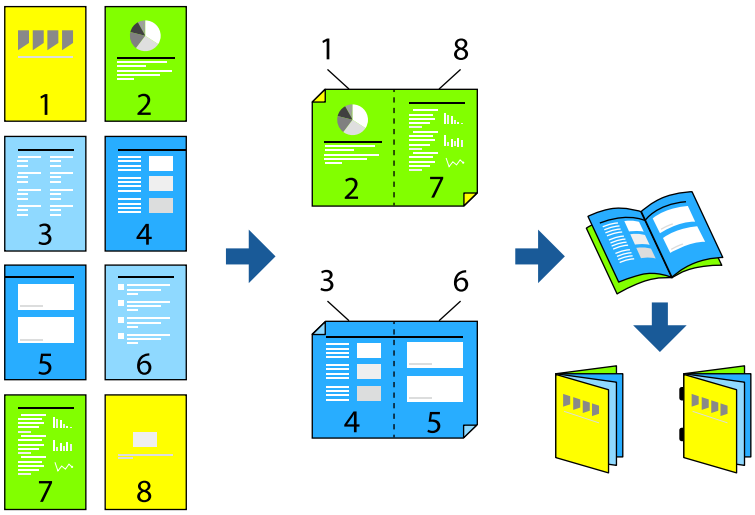
    Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen en geef vervolgens de afdrukinstellingen op bij **Vooromslag** en **Achteromslag**.
11. Druk op ◈.

Boekjes kopiëren en maken met de zadelsteekeenheid of met de vouwfunctie

U kunt elke set kopieën zadelhechten of vouwen.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

3. Selecteer de tab **Basisinstellingen**.
4. Selecteer **Papierinstelling**, selecteer de papierbron waarin u het papier hebt geladen en selecteer vervolgens **OK**.
5. Selecteer **Dubbelzijdig** en kies dan **2>2-zijdig** of **1>2-zijdig**.
6. Geef desgewenst andere instellingen op, zoals de afdrukstand en de inbindpositie van het origineel, en selecteer vervolgens **OK**.
7. Selecteer **Verklein/Vergroot**, geef de mate van vergroting of verkleining op en selecteer vervolgens **OK**.
8. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **Brochure** > **Brochure** en schakel vervolgens **Brochure** in.
9. Geef de inbindpositie en de inbindmarge op en selecteer **OK**.
10. Selecteer **Zadelsteek** of **Halfgevouwen** en schakel de instelling in.
11. Geef de details, zoals het aantal vellen dat moet worden gehecht of doormidden moet worden gevouwen, en de papierinstelling op.

    Opmerking:
    Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.

12. Druk op ◇.

Kopiëren en vouwen

U kunt elke set kopieën vouwen en uitwerpen.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

"Opties" op pagina 28

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

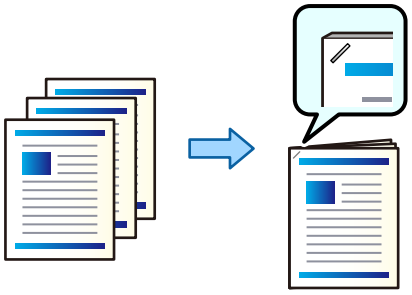
3. Selecteer de tab **Basisinstellingen**.
4. Selecteer **Papierinstelling**, selecteer de papierbron waarin u het papier hebt geladen en selecteer vervolgens **OK**.
5. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **Vouwen** > **Halfgevouwen** of **Drieluik** en schakel dan de instelling in.
6. Geef de details, zoals het aantal vellen dat moet worden gevouwen en de papierinstelling.
7. Druk op ⓘ.

Kopiëren en nieten

U kunt originelen kopiëren en ze nieten.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211
2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
4. Selecteer de nietpositie in de optie **Nieten** en selecteer daarna **OK**.
5. Druk op ⓘ.

   Opmerking:
   U kunt ook handmatig nieten met de optionele nietmachine.

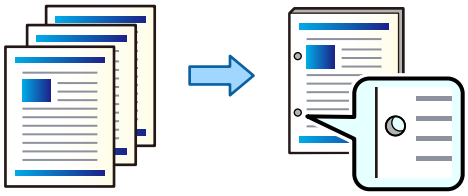
   "Het handnietapparaat gebruiken" op pagina 464

Kopiëren en perforeren

U kunt originelen kopiëren en ze perforeren.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid en perforator.

"Opties" op pagina 28



Belangrijk:
Wijzig de gegevens zo dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

   Opmerking:
   *Stel vóór het kopiëren een bindbreedte van minimaal 18.5 mm in als zich op de perforatiepositie een afbeelding bevindt. U kunt de inbindmarge instellen bij **Bindmarge** op het tabblad **Geavanceerd**.*

   Zie het gedeelte "Gerelateerde informatie" hieronder voor eer informatie over het maken van een inbindrand.

3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.

4. Selecteer de positie van de perforatiegaten in de optie **Perforeren** en selecteer daarna **OK**.

5. Druk op ⓘ.

Gerelateerde informatie

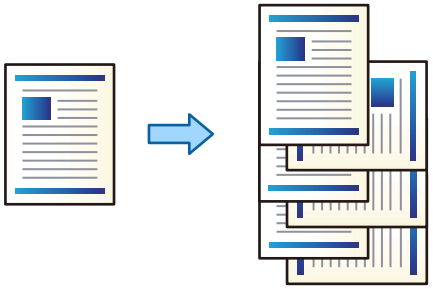
➡ "Bindmarge:" op pagina 330

Elke set kopieën stapelen door deze afwisselend 90 graden te draaien

U kunt de afdrukken sorteren door ze afwisselend staand en liggend te stapelen.

Opmerking:
Deze functie is niet beschikbaar met de optionele nietmachine.

"Opties" op pagina 28



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.

4. Selecteer **Roteren Sort** in **Werp pap. Uit**.

   Controleer de volgende instellingen wanneer u deze functie gebruikt.

   ❏ Er worden twee papierbronnen gebruikt. Laad papier in de staande richting in de ene papierbron en laad papier in de liggende richting in de andere papierbron, en selecteer vervolgens **Auto** bij **Papierinstelling** in Basisinstellingen.

   ❏ Selecteer in het startscherm **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Kopiëren** en controleer of **Lade omlaag gericht** is geselecteerd.

5. Stel het aantal kopieën in.

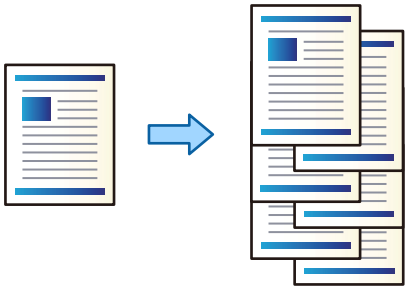
6. Druk op ⓵.

Elke set kopieën stapelen door deze te verschuiven

U kunt sorteren door elke set kopieën te verschuiven.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.

4. Selecteer **Versch Sort** bij **Werp pap. Uit** en selecteer vervolgens **OK**.

5. Stel het aantal kopieën in.

6. Druk op ⓵.

Scheidingsvellen toevoegen tussen kopieën

U kunt scheidingsvellen toevoegen tussen kopieën en deze uitwerpen.

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer **Omslag en Tussenblad** > **Tussenblad**.

4. Selecteer **Einde opdracht** of **Einde instelling**, schakel de instellingen in en configureer desgewenst andere instellingen.

   Als u de pagina waar het scheidingsvel moet worden toegevoegd wilt opgeven of een hoofdstuk wilt toevoegen, selecteert u **Einde van pagina of hoofdstuk** en geeft u vervolgens de details op, zoals het paginanummer, het papier enzovoort.

5. Stel het aantal kopieën in.

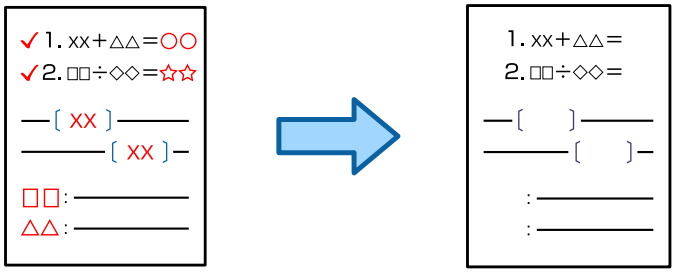
6. Druk op ◈.

Rode tekens wissen bij kopiëren

U kunt instellen dat rode tekens in de originelen tijdens het kopiëren worden gewist.

Zie hierna voor meer informatie.

"Overzicht van Rode kleur wissen" op pagina 170



> ***Belangrijk:***
>
> *Deze functie kan worden gebruikt door de licentiesleutel te registreren.*

Opmerking:

❏ *Als u Kleur selecteert als de kleurmodus, is de kopie zelf zwart-wit maar wordt deze gerekend als een kleurenkopie.*

❏ *Als u Auto selecteert als de kleurmodus en de scanner detecteert dat het origineel in kleur is, wordt deze gerekend als een kleurenkopie, ook als de kopie zelf zwart-wit is.*

❏ *Afhankelijk van het origineel worden rode tekens mogelijk niet gewist.*

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.

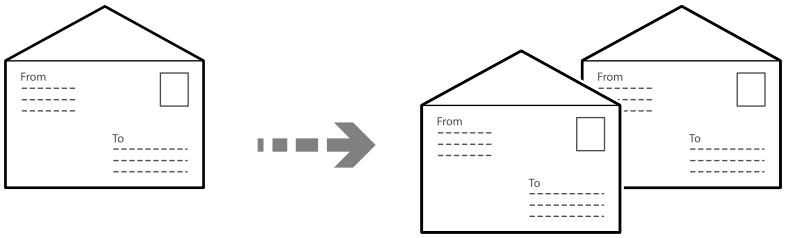
3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en schakel vervolgens **Rode kleur wissen** in.

   Opmerking:
   In het voorbeeldscherm wordt een afbeelding van het origineel weergegeven voordat rode tekens worden gewist.

4. Druk op ⓘ.

Enveloppen kopiëren

U kunt enveloppen kopiëren.



Zorg dat de enveloppen in de correcte richting worden geladen.

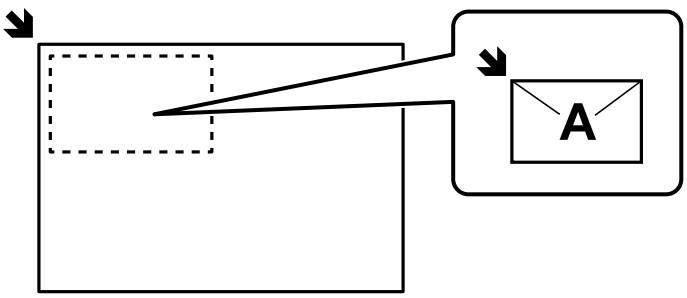
❏ Papier laden

Raadpleeg de gerelateerde informatie.

"Enveloppen laden" op pagina 204

❏ Originelen plaatsen

Plaats het origineel op de scannerglasplaat. Als u een envelop plaatst, moet u dat doen in de richting zoals weergegeven in de afbeelding.



Kopiëren met Groep afdrukken

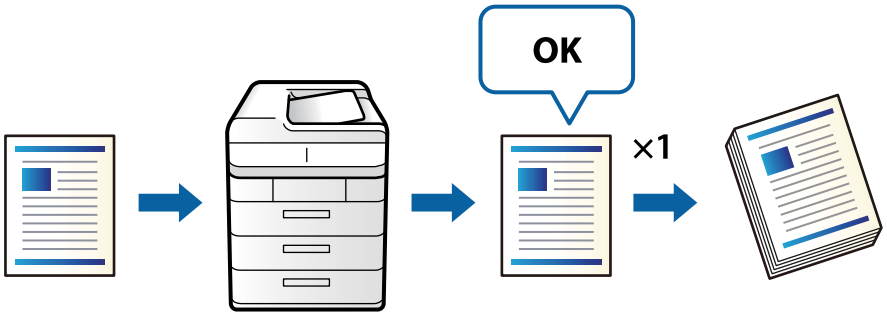
Als u het aantal kopieën en sets voor elke groep opslaat, kunt u de kopieën in groepen verdelen. Zie "Gerelateerde informatie" hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ “Kopiëren met Opgeslagen groepen” op pagina 429

Testkopie

Wanneer u meerdere kopieën maakt, kunt u beginnen met één kopie om het resultaat te controleren, en dan de rest kopiëren.



1. Plaats de originelen.

   “Originelen plaatsen” op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en schakel vervolgens **Proefexemplaar** in.
4. Stel het aantal kopieën in.
5. Druk op ⓘ.
6. Controleer de kopieerresultaten, en kies dan of u wilt doorgaan of het kopiëren wilt annuleren.

Basis menu-opties voor kopiëren

Opmerking:
De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

Kleurmodus:

Selecteer of u wilt kopiëren in kleur of zwart-wit.

❏ Auto

Detecteert of het origineel in kleur of in zwart-wit is en kopieert automatisch met de meest geschikte kleurmodus.

Afhankelijk van het origineel kunnen originelen in zwart-wit worden gedetecteerd als gekleurd, of originelen in kleur als zwart-wit. Als automatische detectie niet correct werkt, kopieert u door de optie **Kleur** of **Zwart-wit** als kleurmodus te selecteren, of stelt u de detectiegevoeligheid in. U kunt de gevoeligheid instellen door op het startscherm **Instel.** en vervolgens > **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Kleurgevoeligheid kopiëren** te selecteren.

❏ Kleur

Kopieert het origineel in kleur.

❏ Zwart-wit

Kopieert het origineel in zwart-wit.

Dichtheid:

Verhoog de dichtheid wanneer het kopieerresultaat te zwak is. Verlaag de dichtheid wanneer de inkt vlekt.

Papierinstelling:

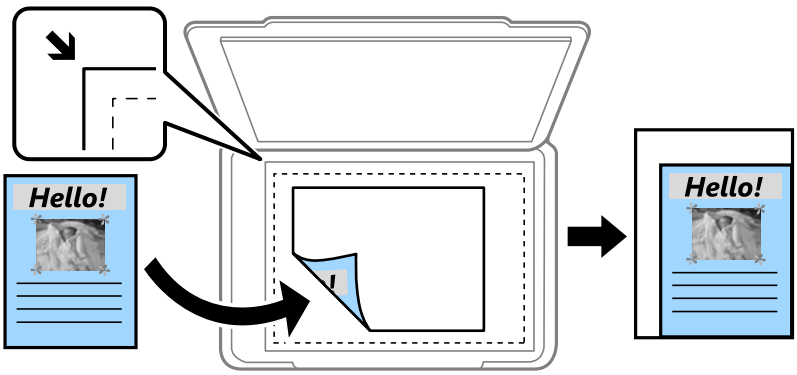
Selecteer de papierbron die u wenst te gebruiken. Wanneer **Auto** is geselecteerd, wordt automatisch een geschikt formaat ingevoerd, afhankelijk van het automatisch gedetecteerde formaat van het origineel en de opgegeven vergrotingsverhouding.

Verklein/Vergroot:

Configureert de vergrotingsverhouding van de vergroting of verkleining. Tik op de waarde en bepaal de vergroting of verkleining die moet worden toegepast op het origineel. De waarde kan liggen tussen 25 en 400%.

❏ Auto

Detecteert het scangebied en maakt het origineel automatisch groter of kleiner zodat het past op het papierformaat dat u hebt geselecteerd. Wanneer het origineel een witte rand heeft rondom, wordt die witruimte vanaf de hoekmarkering (◣) van de glasplaat gedetecteerd als scangebied en kan de witruimte aan de andere kant wegvallen.



❏ Passend verkleinen

Kopieert de gescande afbeelding op een kleiner formaat dan de waarde voor Verklein/Vergroot zodat deze op de het papierformaat past. Als de waarde Verklein/Vergroot groter is dan het papierformaat, worden gegevens mogelijk buiten de randen van het papier afgedrukt.

❏ Vrije vorm(mm)

Geef de verticale en horizontale lengtes van het papier op om het te vergroten of verkleinen.

❏ Vrije vorm(%)

Geef verschillende vergrotingen op voor de verticale en horizontale lengtes van het origineel om het te vergroten of verkleinen.

❏ Ware gr

Kopieert met een vergroting van 100%.

❏ A3->A4 en overige

Maakt het origineel automatisch groter of kleiner, zodat het past op een specifiek papierformaat.

Type origineel:

Selecteer het type van het origineel. Kopieert met optimale kwaliteit die het origineel zo dicht mogelijk benadert.

Dubbelzijdig:

Selecteer dubbelzijdige lay-out.

❏ 1>enkelzijdig

Kopieert één zijde van een origineel op één zijde van het papier.

❏ 2>2-zijdig

Kopieert beide zijden van een dubbelzijdig origineel op beide zijden van één vel papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het origineel en het papier.

❏ 1>2-zijdig

Kopieert twee enkelzijdige originelen op beide zijden van één vel papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het papier.

❏ 2>enkelzijdig

Kopieert beide zijden van een dubbelzijdig origineel op één zijde van twee vellen papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het origineel.

Meerdere pagina's:

Selecteer de lay-out voor kopiëren.

❏ Enkele pagina

Hiermee kopieert u een enkelzijdige origineel op één vel.

❏ 2-omhoog

Hiermee kopieert u twee enkelzijdige originelen op één vel in de indeling 2-op-1. Selecteer de lay-outvolgorde en de afdrukstand van uw origineel.

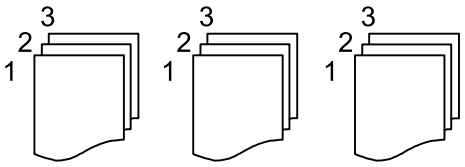
❏ 4-omhoog

Hiermee kopieert u vier enkelzijdige originelen op één vel in de indeling 4-op-1. Selecteer de lay-outvolgorde en de afdrukstand van uw origineel.

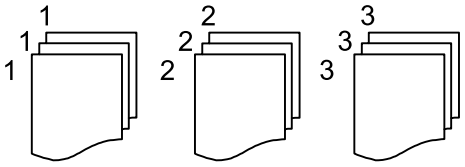
Afwerking:

Afwerking:

Selecteer **Sorteren (paginavolgorde)** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren.



Selecteer **Groep (zelfde pagina's)** om documenten met meerdere pagina's af te drukken door dezelfde genummerde pagina's op te halen als de groep.



Werp pap. Uit:

Als u **Roteren Sort** selecteert, kunt u afwisselend in staande en liggende afdrukstand afdrukken. Kies **Auto** als **Papierinstelling** wanneer u deze functie gebruikt.

Als u **Versch Sort** selecteert, kunt u elke set kopieën verschuiven. Wordt weergegeven wanneer de nietmachine is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Wordt weergegeven wanneer de nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Hiermee selecteert u de locatie voor de perforatiegaten. Wordt weergegeven wanneer de perforator is geïnstalleerd.

Geavanceerde menuopties voor kopiëren

Opmerking:
De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

Brochure:

Brochure

Configureer deze instellingen wanneer u een boekje wilt maken van de kopieën.

❏ Brochure

Hiermee kunt u een boekje maken van de kopieën.

❏ Binding

Selecteer de inbindpositie van het boekje.

❏ Bindmarge

Geef de inbindmarge op. U kunt een inbindmarge van 0 tot 50 mm instellen in stappen van 1 mm.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan het boekje.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

❏ Vooromslag

Configureer de printerinstellingen voor de voorkant. Als u niet wilt afdrukken op de voorkant, selecteert u **Niet afdrukken**.

❏ Achteromslag

Configureer de printerinstellingen voor de achterkant. Als u niet wilt afdrukken op de achterkant, selecteert u **Niet afdrukken**.

Zadelsteek:

Configureer de volgende instellingen wanneer u de kopieën wilt zadelhechten.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor zadelhechten is ingeschakeld.

❏ Zadelsteek

Hiermee kunt u de kopieën zadelhechten.

❏ Vellen per niet

Geef het aantal pagina's op dat met een zadelsteek moet worden gehecht.

❏ Splitsen

Hiermee kunt gescheiden afdrukken.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de kopieën.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de kopieën doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Splitsen

Hiermee kunt gescheiden afdrukken.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de kopieën.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Vouwen:

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de kopieën doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Splitsen

Hiermee kunt u kopieën splitsen wanneer ze worden uitgevoerd.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de kopieën.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

Geef deze instellingen op wanneer u driedubbel gevouwen kopieën wilt maken.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de driedubbel gevouwen functie is ingeschakeld.

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen kopieën maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina’s op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Open afdrukstand

Selecteer de open stand.

Omslag en Tussenblad:

Omslag:

Geef het volgende op als u een omslag wilt toevoegen aan de kopieën.

❏ Vooromslag

Hiermee kunt u een voorkant toevoegen aan de kopieën. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de omslag hebt geladen. Als u niet wilt afdrukken op de voorkant, selecteert u **Niet afdrukken** bij **Afdrukmodus**.

❏ Achteromslag

Hiermee kunt u een achterkant toevoegen aan de kopieën. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de omslag hebt geladen. Als u niet wilt afdrukken op de achterkant, selecteert u **Niet afdrukken** bij **Afdrukmodus**.

Tussenblad:

Configureer deze instellingen wanneer u scheidingsvellen wilt invoegen in de kopieën.

❏ Einde opdracht

Hiermee kunt u scheidingsvellen invoegen bij elke kopie van de taak. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de scheidingsvellen hebt geladen.

❏ Einde instelling

Hiermee kunt u bij elke set een scheidingsvel invoegen. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de scheidingsvellen hebt geladen. U kunt bij **Vellen per set** ook het invoeginterval voor de scheidingsvellen opgeven.

❏ Einde van pagina of hoofdstuk

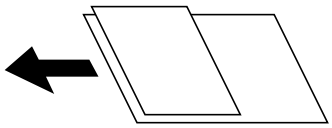
Hiermee kunt u instellen dat scheidingsvellen voor hoofdstukken op de gewenste pagina's worden ingevoegd. De instellingswaarden worden opgeslagen en in een lijst weergegeven. U kunt de details van de instellingen controleren door de instelling in de lijst te selecteren. U kunt de instelling ook bewerken en verwijderen.

Formaat van origineel:

Selecteer het formaat van uw origineel. Wanneer u **Automatische herkenning** selecteert, wordt het formaat van het origineel automatisch gedetecteerd. Wanneer u originelen wilt kopiëren die geen standaardformaat hebben, selecteert u **Gebruikergedef.**. Geef vervolgens het formaat van het origineel op.

Orig. gemengd formaat:

U kunt de volgende combinatie van formaten tegelijk in de ADF laden. A3 en A4; B4 en B5. Als u deze combinaties gebruikt, worden originelen gekopieerd op de werkelijke grootte van de originelen. Lijn bij het plaatsen de breedte van de originelen uit, zoals hieronder weergeven.



Afdrukstand (origineel):

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

Boek → 2 pagina's:

Kopieert twee tegenoverliggende pagina's van een brochure op afzonderlijke bladen.

Selecteer welke pagina van een brochure u wilt scannen.

Ononderbroken scannen:

U kunt een groot aantal originelen in batches in de ADF plaatsen en deze scannen in een enkele scantaak.

Beeldkwaliteit:

Afbeeldingsinstellingen aanpassen.

❏ Contrast

Het verschil tussen heldere en donkere delen aanpassen.

❏ Verzadiging

De levendigheid van de kleuren aanpassen.

❏ Roodbalans, Groenbalans, Blauwbalans

De dichtheid van elke kleur aanpassen.

❏ Scherpte

De omtrek van de afbeelding aanpassen.

❏ Tintinstelling

De kleurtint van de huid aanpassen. Tik op + om deze kouder te maken (meer groen) en tik op - om deze warmer te maken (meer rood).

❏ Achtergr.verwijderen

De donkerheid van de achtergrond aanpassen. Tik op + om de achtergrond lichter (witter) te maken en tik op - om de achtergrond donkerder (zwarter) te maken.

Als u **Auto** selecteert, worden de achtergrondkleuren van de originelen gedetecteerd en worden deze automatisch lichter gemaakt of verwijderd. Dit wordt niet correct toegepast wanneer de achtergrondkleur te donker is of niet wordt gedetecteerd.

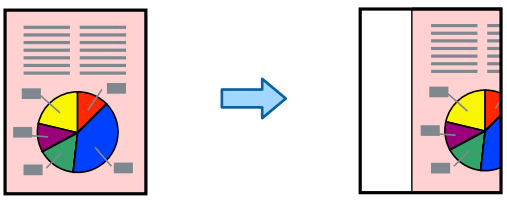
Bindmarge:

Configureer instellingen zoals de inbindpositie, de bindbreedte en de afdrukstand van het origineel. Door de specificaties van deze printer, kunt u niet kopiëren binnen 3 mm vanaf de rand van het papier. Daarom zal er, zelfs als de inbindmarge op 3 mm of minder is ingesteld, toch een marge van 3 mm zijn.

U kunt in de volgende drie menu's ook selecteren hoe de inbindmarge moet worden gemaakt.

❏ Bindbreedte

Hiermee wordt de afbeelding volgens de bindbreedte verschoven en gekopieerd. Als de afbeelding aan de andere kant van de inbindmarge over de rand van het papier steekt, worden de gegevens niet afgedrukt.



❏ Passend verkleinen

Hiermee wordt de gescande afbeelding volgens de bindbreedte naar een kleiner formaat gescand, zodat deze op het papier past. Als de waarde bij Zoom groter is dan het papierformaat, worden gegevens mogelijk buiten de randen van het papier afgedrukt.

❏ Beeld buiten marge wissen

Hiermee wordt de afbeelding op de plek van de inbindmarge gewist om de breedte van de inbindmarge te waarborgen.

Passend verkleinen:

Kopieert de gescande afbeelding op een kleiner formaat dan de waarde voor Verklein/Vergroot zodat deze op de het papierformaat past. Als de waarde Verklein/Vergroot groter is dan het papierformaat, worden gegevens mogelijk buiten de randen van het papier afgedrukt.

Schaduw verw.:

Verwijdert schaduwen die rond kopieën ontstaan tijdens het kopiëren van dik papier, of die in het midden van de kopie verschijnen tijdens het kopiëren van een brochure.

Ponsgaten verw:

Verwijdert de bindgaten bij het kopiëren.

ID-kaart-kopie:

Hiermee scant u beide zijden van een identiteitskaart en kopieert u ze naar één zijde van het papier.

Proefexemplaar:

Wanneer u meerdere kopieën maakt, kunt u beginnen met één kopie om het resultaat te controleren, en dan de rest kopiëren.

Uitvoerlade:

Selecteer de uitvoerlade voor kopiëren.

Stempel:

❏ Stempel

Selecteer **Aan** om stempels af te drukken op uw kopieën.

❏ Type

Selecteer het stempeltype.

❏ Stempelpositie

Selecteer de stempelpositie.

❏ Pagina afdrukken

Selecteer op welke pagina u de stempel wilt afdrukken.

❏ Grootte

Selecteer de grootte van de stempel.

❏ Afdrukkleur

Selecteer de kleur van de stempel.

❏ Transparantie

Geef aan of u de stempel doorzichtig wil maken.

Datumstempel:

❏ Datumstempel

Selecteer **Aan** om datumstempels af te drukken op uw kopieën.

❏ Datumnotatie

Selecteer de datumnotatie.

❏ Stempelpositie

Selecteer de positie voor de datumstempel.

❏ Grootte

Selecteer het formaat van de datumstempel.

❏ Achtergrond

Selecteer of de achtergrond voor de datumstempel wit moet zijn. Als u **Wit** selecteert, kunt u de datumstempel duidelijk zien als de achtergrond voor de gegevens niet wit is.

Paginanummering:

❏ Paginanummering

Selecteer **Aan** als u op de kopieën paginanummers wilt afdrukken.

❏ Formaat

Selecteer de indeling voor paginanummering.

❏ Stempelpositie

Selecteer de positie voor paginanummering.

❏ Nummering wijzigen

Selecteer op welke pagina u het paginanummer wilt afdrukken. Selecteer **Nummer beginpagina** om op te geven op welke pagina het afdrukken van de paginanummer moet beginnen. U kunt het paginanummer waarmee moet worden gestart ook opgeven in **Nummer eerste afdruk**.

❏ Grootte

Selecteer het formaat van het nummer.

❏ Achtergrond

Selecteer of de achtergrond voor het paginanummer wit moet zijn. Als u **Wit** selecteert, ziet u het paginanummer duidelijk als de achtergrond van het origineel niet wit is.

Bestand opslaan:

U kunt de gescande afbeelding opslaan in de opslagruimte.

❏ Instelling:

Geef aan of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.

❏ Map (vereist):

Selecteer de opslagruimte waarin u de gescande afbeelding wilt opslaan.

❏ Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

❏ Bestandswachtwoord:

Stel het wachtwoord voor het bestand in.

❏ Gebruikersnaam:

Geef de gebruikersnaam op.

Afdruksets:

Hiermee kunt u instellen dat kopieën in groepen worden gesorteerd. U kunt het aantal kopieën, het aantal sets en de afwerkingsopties instellen.

Rode kleur wissen:

Selecteer deze optie om kopieën te maken waarbij rode tekens in originelen worden gewist.

Scannen

Beschikbare scanmethoden. 335

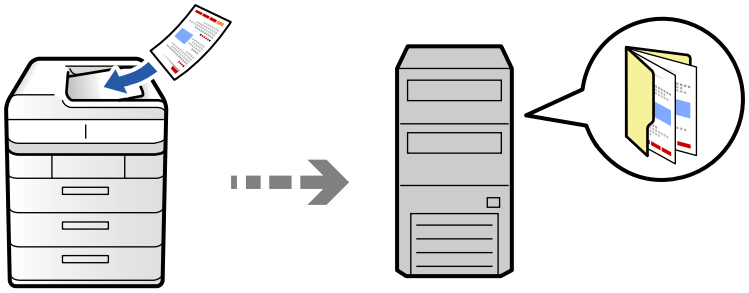
Menuopties voor het scannen. 344

Beschikbare scanmethoden

U kunt de volgende methoden gebruiken voor scannen met deze printer.

Originelen scannen naar een netwerkmap

U kunt de gescande afbeelding in een vooraf geconfigureerde map in een netwerk opslaan.



Controleer het volgende voordat u gaat scannen.

❏ Zorg dat er een netwerkmap is voorbereid. Doe het volgende bij het maken van een gedeelde map in een netwerk.

"Een gedeelde map maken" op pagina 79

❏ Registreer van tevoren het pad van een netwerkmap in de contactpersonenlijst om de map eenvoudig te kunnen opgeven.

"Contactpersonen registreren" op pagina 100

Opmerking:
Controleer of de instellingen ***Datum/tijd*** *en* ***Tijdsverschil*** *van de printer juist zijn. Open de menu's van* ***Instel.*** *>* ***Algemene instellingen*** *>* ***Basisinstellingen*** *>* ***Datum/tijd instellen****.*

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel.

3. Specifieer de maplocatie.

   ❏ Een veelgebruikt adres selecteren: selecteer een contact op het tabblad **Frequent**.

   ❏ Selecteer **Toetsenbord** als u de maplocatie rechtstreeks wilt invoeren. Selecteer **Communicat. modus**, voer de maplocatie in als **Locatie (vereist)** en configureer vervolgens de andere mapinstellingen.

   Voer het mappad in de volgende opmaak i.

   Wanneer u SMB gebruikt als communicatiemodus: \\hostnaam\mapnaam

   Wanneer u FTP gebruikt als communicatiemodus: ftp://mapnaam

   Wanneer u FTPS gebruikt als communicatiemodus: ftps://mapnaam

   Wanneer u WebDAV (HTTPS) gebruikt als communicatiemodus: https://hostnaam/mapnaam

   Wanneer u WebDAV (HTTP) gebruikt als communicatiemodus: http://hostnaam/mapnaam

❏ Selecteren uit de lijst met contactpersonen: selecteer het tabblad **Bestemming** en selecteer een contactpersoon.

Als u in de lijst met contactpersonen naar een map wilt zoeken, selecteert u .

Opmerking:
*U kunt de geschiedenis afdrukken van de map waarin documenten worden opgeslagen door te tikken op **Menu**.*

4. Selecteer **Scaninstellingen**, controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.

"Menuopties voor het scannen" op pagina 344

Opmerking:

❏ *Selecteer om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.*

❏ *Selecteer om de standaardinstellingen te herstellen.*

❏ *Als u de originelen wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de instellingen. Stel **Instelling** in om aan te geven of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.*

U hoeft geen bestemmingsinformatie op te geven als u het gescande beeld alleen in de opslagruimte opslaat.

5. Druk op ◇.

Menuopties voor de doellocatie voor scannen naar een map

Locatie bewerken:

Voer het mappad in en stel elk item op het scherm in.

❏ Communicat. modus:

Selecteer de communicatiemodus voor de map.

❏ Locatie (vereist):

Voer een maplocatie in om het gescande beeld op te slaan.

Als u **Bladeren** selecteert, kunt u naar een map zoeken op computers die met het netwerk zijn verbonden. U kunt **Bladeren** alleen gebruiken als **Communicat. modus** is ingesteld op SMB.

❏ Gebruikersnaam:

Voer een gebruikersnaam in om in te loggen bij de specifieke map.

❏ Wachtwoord:

Voer het bij de gebruikersnaam behorende wachtwoord in.

❏ Verbindingsmodus:

Selecteer de verbindingsmodus voor de map.

❏ Poortnummer:

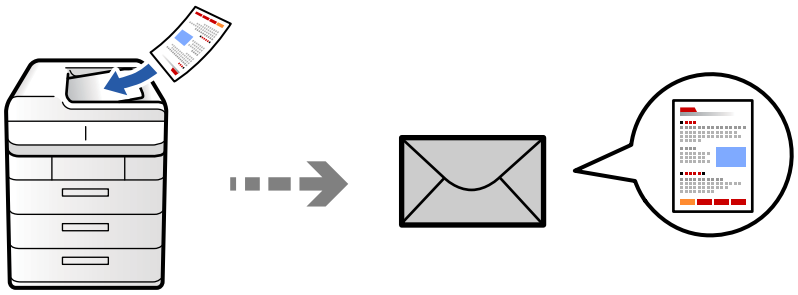
Voer een poortnummer in voor de map.

❏ Instellingen proxyserver:

Selecteer of u al dan niet een proxyserver wilt gebruiken.

Originelen scannen naar e-mail

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks vanuit de printer doormailen via een vooraf geconfigureerde e-mailserver.



U moet het volgende instellen voordat u gaat scannen.

❏ Configureer de e-mailserver.

"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

❏ Registreer van tevoren een e-mailadres in de contactpersonenlijst, zodat u het adres eenvoudig kunt opgeven door deze in de contactpersonenlijst te selecteren.

❏ Controleer of de instellingen **Datum/tijd** en **Tijdsverschil** van de printer juist zijn. Open de menu's van **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen**.

1. Plaats de originelen.

"Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar e-mail** op het bedieningspaneel.

3. Geef de adressen op.

❏ Een veelgebruikt adres selecteren: selecteer een contact op het tabblad **Frequent**.

❏ Als u het e-mailadres handmatig wilt invoeren, selecteert u **Toetsenbord**, voert u het e-mailadres in en selecteert u vervolgens **OK**.

❏ Selecteren uit de lijst met contactpersonen: selecteer het tabblad **Ontvanger** en selecteer een contactpersoon.

Als u in de lijst met contactpersonen naar een map wilt zoeken, selecteert u .

❏ Selecteren uit de geschiedenis: selecteer op het tabblad **Frequent** en selecteer een ontvanger in de weergegeven lijst.

Opmerking:

❏ *Het aantal ontvangers dat u hebt geselecteerd, wordt rechts in het scherm weergegeven. U kunt e-mails verzenden naar maximaal 10 adressen en groepen.*

Als de ontvangers groepen bevatten, kunt u in totaal tot 200 afzonderlijke adressen selecteren, de adressen in de groepen meegeteld.

❏ *Tik op het adresvak boven aan het scherm om de lijst met geselecteerde adressen weer te geven.*

❏ *Tik op **Menu** om de verzendgeschiedenis weer te geven of af te drukken, of de instellingen van de e-mailserver te wijzigen.*

4. Selecteer **Scaninstellingen**, controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.

   "Menuopties voor het scannen" op pagina 344

   Opmerking:

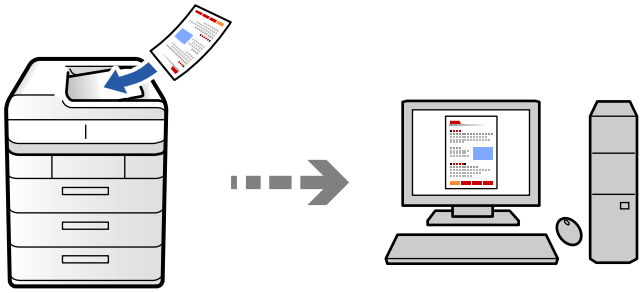
   - ❏ *Selecteer ★ om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.*
   - ❏ *Selecteer om de standaardinstellingen te herstellen.*
   - ❏ *Als u de originelen wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de instellingen. Stel **Instelling** in om aan te geven of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.*

     U hoeft geen informatie over de geadresseerde op te geven als u het gescande beeld alleen in de opslagruimte opslaat.

5. Druk op ◇.

Originelen scannen naar een computer

U kunt de gescande afbeelding opslaan op een computer die met de printer is verbonden.



U kunt de gescande afbeelding opslaan op een computer die is verbonden via een netwerk.

De methode van opslaan van afbeeldingen is geregistreerd als een *taak* in Document Capture Pro, geïnstalleerd op uw computer. Vooraf ingestelde taken zijn beschikbaar waarmee u gescande afbeeldingen kunt opslaan op een computer. U kunt ook nieuwe taken aanmaken en registreren met gebruik van Document Capture Pro op uw computer.

Opmerking:
U moet het volgende instellen voordat u gaat scannen.

❏ *Installeer de volgende toepassingen op uw computer.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (toepassing vereist voor het gebruik van de scannerfunctie)

Zie de volgende informatie over het controleren op geïnstalleerde toepassingen.

*Windows 11: klik op de startknop en controleer vervolgens de map **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** en de map **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: klik op de startknop en controleer vervolgens de map **Epson Software** > **Document Capture Pro** en de map **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8: voer de naam van de toepassing in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

*Windows 7: klik op de startknop en selecteer **Alle programma's**. Controleer vervolgens de map **Epson Software** > **Document Capture Pro** en de map **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software**.*

❏ *Sluit de printer en de computer aan via een netwerk.*

❏ *Als u Document Capture Pro Server gebruikt op de Windows Server, stelt u **Bedieningsmodus** in op **Servermodus** via Web Config of het bedieningspaneel van de printer.*

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar computer** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer **Selecteer Computer.** en selecteer vervolgens de computer waarop Document Capture Pro is geïnstalleerd.

   Opmerking:
   ❏ *Het bedieningspaneel van de printer toont maximaal 110 computers waarop Document Capture Pro is geïnstalleerd.*

   ❏ *Als **Servermodus** is ingesteld op de bewerkingsmodus, hoeft u deze stap niet uit te voeren.*

4. Selecteer de taak.

   Opmerking:
   Als u slechts een taak hebt ingesteld, hoeft u de taak niet te selecteren. Ga verder naar de volgende stap.

5. Selecteer het gebied waar de taakinhoud wordt weergegeven en controleer de gegevens.

6. Druk op ⓘ.

   Document Capture Pro wordt automatisch gestart op uw computer en het scannen begint.

   Opmerking:
   ❏ *Raadpleeg de Help van Document Capture Pro voor meer informatie over het gebruik van de functies, zoals het maken en registreren van nieuwe taken.*

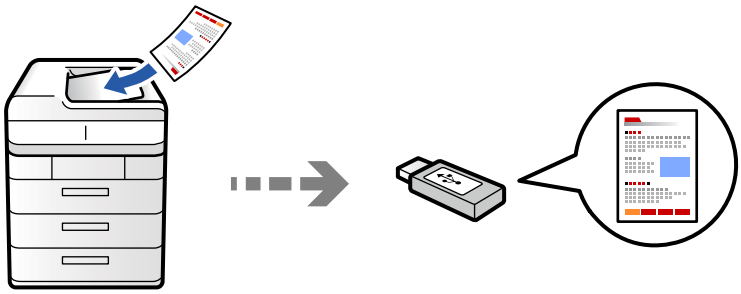
   ❏ *U kunt niet alleen vanaf de printer scannen, maar ook vanaf uw computer met Document Capture Pro. Zie de Help van Document Capture Pro voor meer informatie.*

Gerelateerde informatie

➡ "Document Capture Pro Server gebruiken" op pagina 131

Originelen scannen naar een geheugenapparaat

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks opslaan op een geheugenapparaat dat op de printer is aangesloten.



U kunt de gescande afbeelding in een geheugenapparaat opslaan.

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Plaats een geheugenkaart in de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217

3. Selecteer **Scannen** > **Naar geheugenkaart** op het bedieningspaneel.

4. Configureer de scaninstellingen.

   "Menuopties voor het scannen" op pagina 344

   ❏ Selecteer ★ om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.

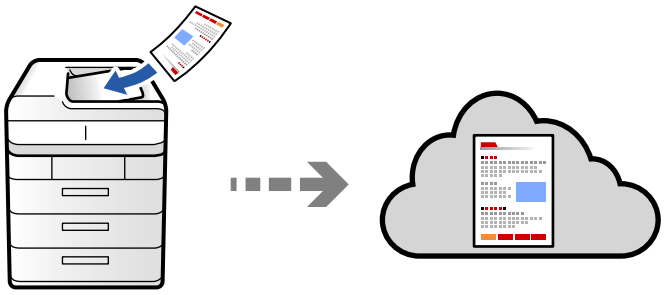
   ❏ Selecteer om de standaardinstellingen te herstellen.

   ❏ Als u de originelen wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de instellingen. Stel **Instelling** in om aan te geven of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.

5. Druk op ⓘ.

Originelen scannen naar de cloud

U kunt gescande afbeeldingen vanaf het bedieningspaneel van de printer verzenden naar cloudservices die van tevoren zijn geregistreerd.



Voordat u deze functie gebruikt, moet u instellingen opgeven met Epson Connect. Raadpleeg de volgende portaalsite van Epson Connect voor meer informatie.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (alleen Europa)

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar cloud** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer **Bestemming selecteren.** bovenaan het scherm en selecteer vervolgens een bestemming.

4. Configureer de scaninstellingen.

   "Menuopties voor het scannen" op pagina 344

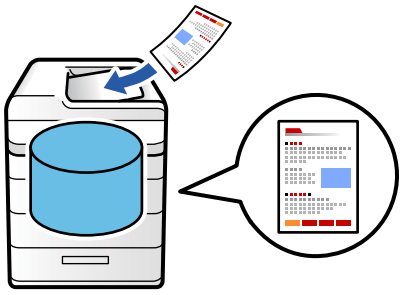
   - ❏ Selecteer ★ om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.
   - ❏ Selecteer ⁄⁄ om de standaardinstellingen te herstellen.
   - ❏ Als u de originelen wilt opslaan in de opslagruimte, selecteert u **Bestand opslaan** en configureert u de instellingen. Stel **Instelling** in om aan te geven of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.

     U hoeft geen bestemmingsinformatie op te geven als u het gescande beeld alleen in de opslagruimte opslaat.

5. Druk op ⓕ.

Originelen naar de opslagruimte scannen

U kunt gescande afbeeldingen opslaan in de interne opslagruimte van de printer.



Raadpleeg de volgende informatie over de opslagfunctie.

"Opslagruimte gebruiken" op pagina 406

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar opslag** op het bedieningspaneel.

3. Specifieer de maplocatie.

4. Selecteer **Scaninstellingen**, controleer de instellingen en breng zo nodig aanpassingen aan.

   "Menuopties voor het scannen" op pagina 344

   Opmerking:

   ❏ *Selecteer* ★ *om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.*

   ❏ *Selecteer* ⁄⁄ *om de standaardinstellingen te herstellen.*

5. Druk op ⓘ.

Scannen via WSD

U kunt de gescande afbeelding met de WSD-functie opslaan op een computer die met de printer is verbonden.

Opmerking:

❏ *Deze functie is uitsluitend beschikbaar voor computers met Windows Vista of hoger.*

❏ *Als u Windows 7/Windows Vista gebruikt, moet u eerst uw computer instellen voordat u deze functie kunt gebruiken.*
"Een WSD-poort instellen" op pagina 342

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Scannen** > **Naar computer (WSD)** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer een computer.

4. Druk op ⓘ.

Een WSD-poort instellen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een WSD-poort instelt voor Windows 7/Windows Vista.

Opmerking:

Voor Windows 8 of hoger wordt de WSD-poort automatisch ingesteld.

Voor het instellen van een WSD-poort is het volgende nodig.

❏ De printer en de computer moeten verbinding hebben met het netwerk.

❏ De printerdriver moet op de computer zijn geïnstalleerd.

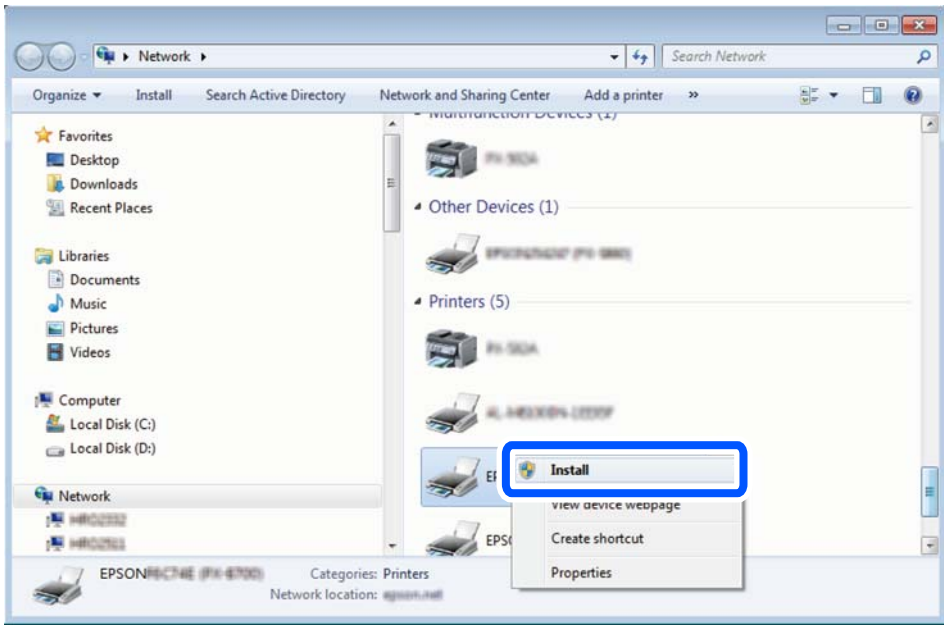
1. Zet de printer aan.

2. Klik op Start en vervolgens op **Netwerk** op de computer.

3. Klik met de rechtermuisknop op de printer en klik vervolgens op **Installeren**.

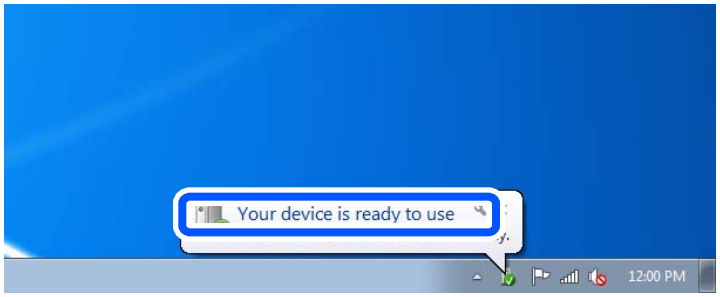
   Klik op **Doorgaan** wanneer het scherm **Gebruikersaccountbeheer** wordt weergegeven.

Klik op **Verwijderen** en begin opnieuw als het scherm **Verwijderen** wordt weergegeven.

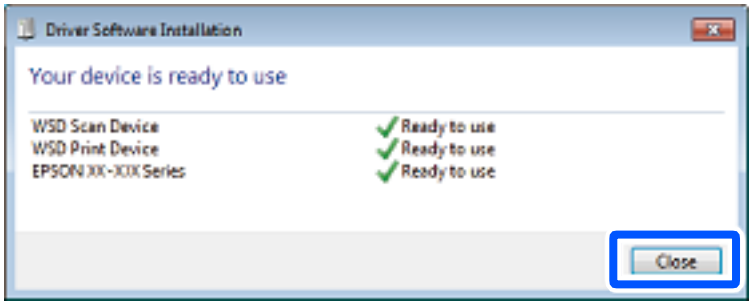


Opmerking:
De printernaam die u instelt in het netwerk en de modelnaam (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) worden weergegeven in het venster Netwerk. U kunt de printernaam die in het netwerk is ingesteld controleren vanaf het bedieningspaneel van de printer of door een netwerkstatusvel af te drukken.

4. Klik op **Uw apparaat is gereed voor gebruik**.



5. Controleer het bericht en klik op **Sluiten**.



6. Open het venster **Apparaten en printers**.

❏ Windows 7

Klik op Start > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** (of **Hardware**) > **Apparaten en printers**.

❏ Windows Vista

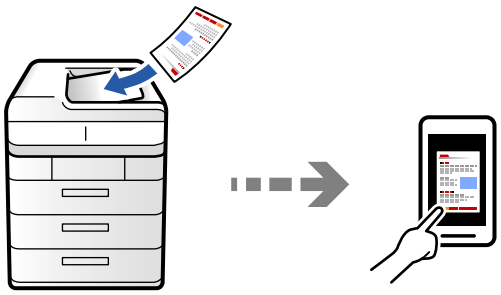
Klik op Start > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.

7. Controleer of een pictogram met de naam van de printer in het netwerk wordt weergegeven.

   Selecteer de printernaam wanneer u WSD gebruikt.

Originelen scannen naar een smart device

Met de toepassing Epson Smart Panel op een smart device kunt u gescande afbeeldingen rechtstreeks opslaan op het smart device, zoals een smartphone of tablet.



Opmerking:
Installeer Epson Smart Panel op uw smart device voordat u gaat scannen.

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Start Epson Smart Panel op uw smart device.

3. Selecteer op het startscherm het scanmenu.

4. Volg de instructies op het scherm om de afbeeldingen te scannen en op te slaan.

Menuopties voor het scannen

Sommige items zijn mogelijk niet beschikbaar afhankelijk van de scanmethode die u hebt geselecteerd of andere instellingen die u hebt opgegeven.

Kleurmodus:

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

Bestandsindeling:

Selecteer de bestandsindeling.

Pagina-instelling:

Wanneer u de PDF-, PDF/A- of TIFF-bestandsindeling selecteert, moet u aangeven of alle originelen als één bestand (meerdere pagina's) moeten worden opgeslagen of dat elk origineel apart (één pagina) moet worden opgeslagen.

Compressiever.:

Selecteer hoeveel u de afbeelding wilt comprimeren.

PDF-instellingen:

Wanneer u PDF hebt geselecteerd als het bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u Wachtw. doc.openen in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u Wachtw. machtigingen in.

OCR:

U kunt de gescande afbeelding opslaan als een doorzoekbare PDF. Dit is een PDF waarin doorzoekbare tekstgegevens zijn ingesloten.

Tekst op de originelen wordt herkend met OCR (Optical Character Recognition = optische tekenherkenning) en vervolgens ingesloten in het gescande beeld.

Deze item is niet beschikbaar wanneer u het menu **Naar computer**, **Naar cloud**, **Naar opslag**, of **Opslag naar Cloud** gebruikt.

Opmerking:
Afhankelijk van het origineel, wordt de tekst mogelijk niet goed herkend.

- ❏ Taal/Language: selecteer de taal van de brontekst van het origineel.
- ❏ Afdrukstand pagina: selecteer de stand van het uitgevoerde beeld. Selecteer **Autom. draaien** om het beeld automatisch te draaien volgens de richting van de herkende tekst in het origineel. **Autom. draaien** werkt niet als u Hebreeuws kiest als **Taal/Language**.

"Overzicht van OCR Option" op pagina 174

Resolutie:

Selecteer de scanresolutie.

Dubbelzijdig:

Scan beide zijden van het origineel.

- ❏ Afdrukstand (origineel):

  Selecteer de afdrukstand van het origineel.
- ❏ Binden (origineel):

  Selecteer de bindrichting van het origineel.

Scangebied:

Selecteer het scangebied. Als u het maximale gebied van de scannerglasplaat wilt scannen, selecteert u **Max. gebied**.

- ❏ Afdrukstand (origineel):

  Selecteer de afdrukstand van het origineel.

Type origineel

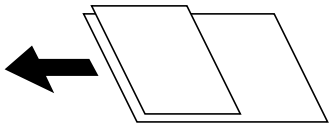
Selecteer het type van het origineel.

Afdrukstand (origineel):

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

Orig. gemengd formaat:

U kunt de volgende combinatie van formaten tegelijk in de ADF laden. A3 en A4; B4 en B5. Als u deze combinaties gebruikt, worden originelen gescand op de werkelijke grootte van de originelen. Lijn bij het plaatsen de breedte van de originelen uit, zoals hieronder weergeven.



Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

Achtergr.verwijderen:

De donkerheid van de achtergrond aanpassen. Tik op + om de achtergrond lichter (witter) te maken en tik op - om de achtergrond donkerder (zwarter) te maken.

Als u **Auto** selecteert, worden de achtergrondkleuren van de originelen gedetecteerd en worden deze automatisch lichter gemaakt of verwijderd. Dit wordt niet correct toegepast wanneer de achtergrondkleur te donker is of niet wordt gedetecteerd.

Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding verschijnen.

❏ Kader:

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel. Selecteer **Achterpagina** om het gebied voor de achterzijde afzonderlijk in te stellen bij het scannen van dubbelzijdige originelen.

❏ Midden:

Verwijder de schaduwen langs de bindmarge van de brochure.

Ponsgaten verw:

Wis perforatiegaten die in de gescande afbeelding verschijnen. U kunt het gebied opgeven waarin perforatiegaten moeten worden gewist door in het vak rechts een waarde op te geven.

❏ Positie wissen:

Selecteer de positie waar perforatiegaten moeten worden gewist.

❏ Afdrukstand (origineel):

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

Lege pagina's overslaan:

Sla eventuele blanco pagina’s in de originelen over bij het scannen.

Pas het detectieniveau aan als het resultaat niet is wat u hebt verwacht.

Opmerking:
Sommige pagina’s worden mogelijk verkeerdelijk overgeslagen als blanco pagina’s.

Doorl.scannen (ADF):

U kunt een groot aantal originelen in batches in de ADF plaatsen en deze scannen in een enkele scantaak.

Bestand opslaan:

U kunt de gescande afbeelding opslaan in de opslagruimte.

❏ Instelling:

Geef aan of de gescande afbeelding alleen in de opslagruimte moet worden opgeslagen.

❏ Map (vereist):

Selecteer de opslagruimte waarin u de gescande afbeelding wilt opslaan.

❏ Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

❏ Bestandswachtwoord:

Stel het wachtwoord voor het bestand in.

❏ Gebruikersnaam:

Geef de gebruikersnaam op.

Rode kleur wissen:

Rode notities verwijderen van een gescande afbeelding.

Deze item is niet beschikbaar wanneer u het menu **Naar computer**, **Opslag naar geheugenapp.**, **Opslag naar e-mail**, **Opslag naar netwerkmap/FTP** of **Opslag naar Cloud** gebruikt.

"Overzicht van Rode kleur wissen" op pagina 170

Onderwerp:

Voer een onderwerp in voor de e-mail in alfanumerieke tekens en symbolen.

Max. grootte bijlage:

Selecteer de maximale bestandsgrootte die aan het e-mailbericht kan worden toegevoegd.

Bestandsnaam:

❏ Voorvoegsel bestandsnaam:

Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.

❏ Datum toevoegen:

Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.

❏ Tijd toevoegen:

Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

E-mailcodering:

Versleutel e-mails bij het verzenden.

Digitale handtekening:

Voeg een digitale handtekening toe aan e-mails.

Bestandsnaam:

Geef de bestandsnaam op.

Bestandswachtwoord:

Stel het wachtwoord voor het bestand in.

Gebruikersnaam:

Stel de gebruikersnaam voor het bestand in.

Faxen (alleen voor printers met faxfunctie)

Voordat u faxfuncties gebruikt. 350

Overzicht van de faxfuncties van de printer. 350

Faxberichten verzenden via de printer. 356

Faxberichten ontvangen op de printer. 365

Menuopties voor faxen. 370

Menuopties voor Faxbox. 376

De status of logboeken van faxtaken controleren. 391

Een faxbericht verzenden via een computer. 393

Faxberichten ontvangen op een computer. 398

Uitbreiding G3 Fax (optioneel). 401

IP-faxfunctie (optioneel). 404

Voordat u faxfuncties gebruikt

Controleer de volgende punten voordat u de faxfuncties gaat gebruiken.

❏ De printer, de telefoonlijn en (indien deze wordt gebruikt) de telefoon zijn correct aangesloten.

"De printer aansluiten op een telefoonlijn" op pagina 134

❏ De basisinstellingen in de (Wizard faxinstelling) zijn geconfigureerd

"De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten" op pagina 139

"Contactpersonen registreren" op pagina 100

❏ Overige vereiste Faxinstellingen zijn geconfigureerd

"Instellingen voor de faxfuncties van de printer op maat configureren" op pagina 141

"Faxinstellingen (alleen voor printers met faxfunctie)" op pagina 574

"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79

❏ Raadpleeg de volgende informatie over het toevoegen van optionele faxapparaten aan de printer.

"Faxkaart (Super G3/G3 Multi Fax Board)" op pagina 401

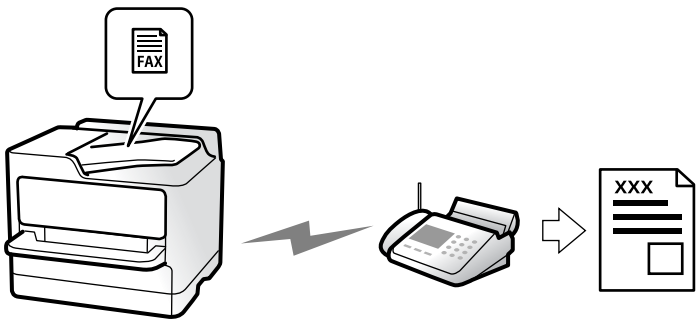
❏ Raadpleeg ook de volgende informatie als u IP-fax wilt gebruiken (uitgebreide functies).

"IP-faxfuncties" op pagina 404

Als uw organisatie een printerbeheerder heeft, neemt u contact op met deze beheerder om de status of voorwaarden voor de verbinding en instellingen te controleren.

Overzicht van de faxfuncties van de printer

Functie: Faxberichten verzenden



Verzendmethoden

❏ Automatisch verzenden

Wanneer u een origineel scant door op ⓕ (**Verzenden**) te tikken, belt de printer naar de ontvangers en wordt het faxbericht verzonden.

"Faxberichten verzenden via de printer" op pagina 356

❏ Handmatig verzenden

Wanneer u de lijn handmatig wilt controleren door de ontvanger te bellen, tikt u op ◇ (**Verzenden**) om onmiddellijk een faxbericht te verzenden.

"Een faxbericht verzenden na controle van de status van de ontvanger" op pagina 359

"Faxberichten verzenden met een extern telefoontoestel" op pagina 359

Bestemming van ontvanger bij verzenden van een faxbericht

U kunt ontvangers invoeren via **Direct invoeren**, **Contacten** en **Recent**.

"Ontvanger" op pagina 371

"Contactpersonen registreren" op pagina 100

Scaninstellingen bij het verzenden van een faxbericht

U kunt items zoals **Resolutie** of **Origineel formaat (glas)** selecteren bij het verzenden van faxberichten.

"Scaninstellingen:" op pagina 372

Instellingen faxverzending bij het verzenden van een faxbericht

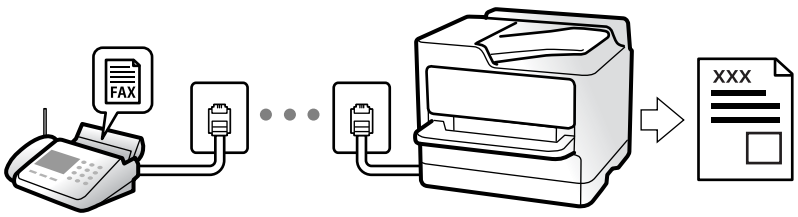
U kunt **Instellingen faxverzending** zoals **Direct verzenden** (een groot document stabiel verzenden) of **Back-up** gebruiken wanneer normaal verzenden mislukt. Als u hebt ingesteld dat een back-up moet worden gemaakt van verzonden faxberichten, maar bij het verzenden van een faxbericht geen back-up wordt gemaakt, kan de printer automatisch een e-mailmelding sturen wanneer de back-up wordt uitgevoerd.

"Instellingen faxverzending:" op pagina 373

"Foutenrapport back-up:" op pagina 575

"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

Functie: Faxberichten ontvangen



De instelling Ontvangstmodus

❏ Handmatig

Voornamelijk om te telefoneren, maar ook om te faxen

"Handmatig-modus gebruiken" op pagina 365

❏ Auto

- Alleen om te faxen (een externe telefoon is niet vereist)
- Voornamelijk om te faxen en soms om te telefoneren

"Auto-modus gebruiken" op pagina 366

Faxberichten ontvangen met een verbonden telefoon

U kunt faxberichten met alleen een extern telefoontoestel ontvangen.

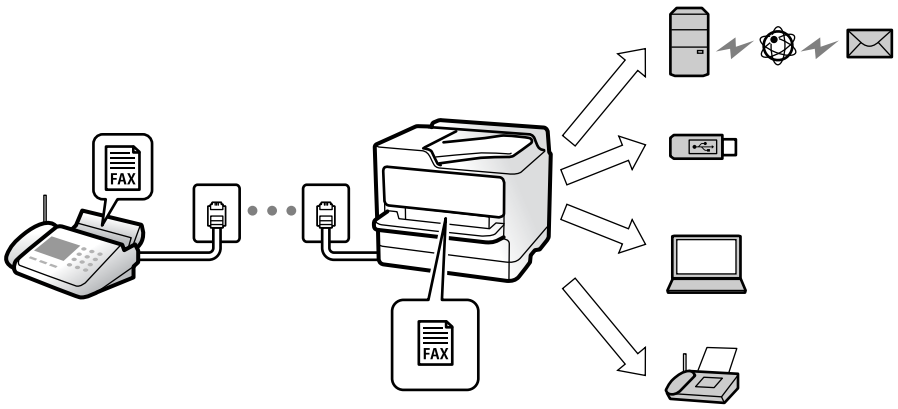
"Extern ontvangen:" op pagina 577

"Instellingen configureren wanneer u een telefoontoestel verbindt" op pagina 142

Bestemmingen van ontvangen faxberichten

Uitvoer zonder voorwaarden:

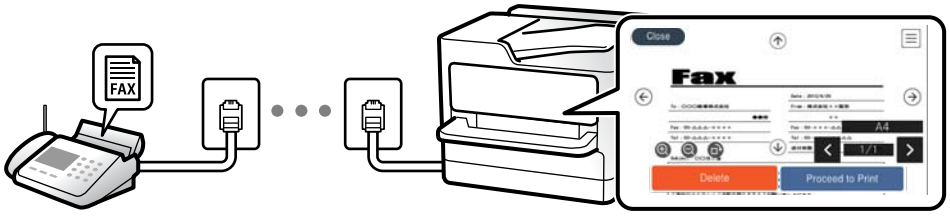
Ontvangen faxberichten worden standaard zonder voorwaarden afgedrukt. U kunt bestemmingen configureren om ontvangen faxberichten op te slaan in het Postvak IN, op een computer, op een extern geheugenapparaat, in e-mailberichten, in mappen of in andere faxberichten.



"Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen:" op pagina 583

Als u ze opslaat in het Postvak IN, kunt u de inhoud op het scherm bekijken.

"Instellingen Postvak IN:" op pagina 590



"Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken" op pagina 369

Uitvoer wanneer aan voorwaarden wordt voldaan:

U kunt bestemmingen configureren om ontvangen faxberichten op te slaan in het Postvak IN of een vertrouwelijke map, op een extern geheugenapparaat, in een e-mail, in een map of in een ander faxbericht wanneer aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Als u ze opslaat in het Postvak IN of een vertrouwelijke map, kunt u de inhoud op het scherm bekijken.

"Voorwaardelijk opslaan/doorsturen:" op pagina 585

"Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen:" op pagina 375

Functie: Verzenden/ontvangen met PC-FAX (Windows/Mac OS)

Verzenden met PC-FAX

U kunt faxberichten verzenden vanaf een computer.

"Het verzenden van faxberichten instellen vanaf een computer" op pagina 153

"Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxberichten (FAX Utility)" op pagina 549

"Toepassing voor het verzenden van faxberichten (PC-FAX-stuurprogramma)" op pagina 550

"Een faxbericht verzenden via een computer" op pagina 393

Ontvangen met PC-FAX

U kunt faxberichten ontvangen op een computer.

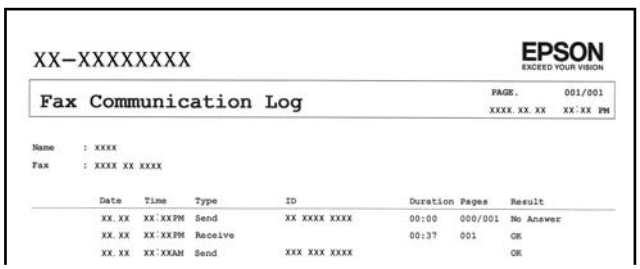
"Instellingen instellen om faxen te verzenden en ontvangen op een computer" op pagina 153

"Toepassing voor het verzenden van faxberichten (PC-FAX-stuurprogramma)" op pagina 550

"Faxberichten ontvangen op een computer" op pagina 398

Functies: Verschillende faxrapporten

U kunt de status van ontvangen en verzonden faxberichten in een rapport controleren.


XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

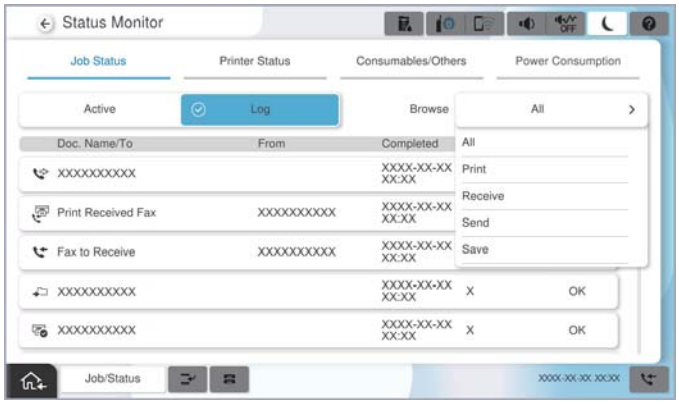
"Rapportinstellingen" op pagina 575

"Instellingen faxverzending:" op pagina 373

"Verzendlogboek:" op pagina 375

"Faxverslag:" op pagina 375

Functie: De status of logboeken van faxtaken controleren



U kunt de taakgeschiedenis controleren of welke faxtaken worden uitgevoerd.

"De status of logboeken van faxtaken controleren" op pagina 391

Functie: Faxbox

Postvak IN en vertrouwelijke mappen

U kunt ontvangen faxberichten opslaan in het Postvak IN of in vertrouwelijke mappen.

"Postvak IN/ Vertrouwelijke" op pagina 376

Map Opgeslagen documenten

U kunt faxberichten verzenden met documenten die in deze map zijn opgeslagen.

"Opgeslagen documenten:" op pagina 380

Map Polling verz./Board

Documenten die in de map Polling verzenden of bulletinbordmappen zijn opgeslagen, kunnen op verzoek vanaf een ander faxapparaat worden verzonden.

"Polling verz./Board" op pagina 384

Beveiligingsfunctie voor faxboxen

U kunt een wachtwoord instellen voor elke faxbox.

"Functie: Beveiliging bij het verzenden en ontvangen van faxberichten" op pagina 355

Functie: Beveiliging bij het verzenden en ontvangen van faxberichten

U kunt veel beveiligingsfuncties gebruiken, zoals **Beperkingen dir. kiezen** om verzending naar het verkeerde adres te voorkomen, of **Autom. back-upgeg.wissen** om lekken van gegevens te voorkomen. U kunt een wachtwoord instellen voor elke faxbox van de printer.

"Veiligheidsinstel." op pagina 580

"Inst. wachtwoord postvak:" op pagina 590

"Menuopties voor Faxbox" op pagina 376

"Instellingen verwijderen boxdocument:" op pagina 590

Functies: andere handige functies

Ongewenste faxberichten blokkeren

U kunt ongewenste faxberichten weigeren.

"Instellingen configureren voor het blokkeren van ongewenste faxberichten" op pagina 153

Faxberichten ontvangen na bellen

Nadat u naar een ander faxapparaat hebt gebeld, kunt u het document van het faxapparaat ontvangen.

"Faxen ontvangen via een telefoonoproep" op pagina 366

"Polling ontvangen:" op pagina 375

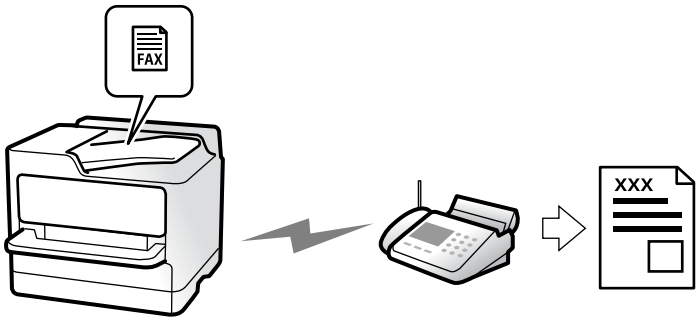
Faxberichten verzenden

U kunt wijzigen welk tabblad het eerst wordt weergegeven in het menu **Fax** of vaak gebruikte instellingen voor het verzenden van faxberichten weergeven op het tabblad **Frequent**.

"Gebruikersinstellingen" op pagina 574

"Knop Snelle bewerking:" op pagina 371

Faxberichten verzenden via de printer



U kunt faxberichten verzenden door het faxnummer van de ontvanger op het bedieningspaneel in te voeren.

Opmerking:

- ❏ *Als u een faxbericht in zwart-wit verzendt, kunt u de gescande afbeelding bekijken op het display.*
- ❏ *U kunt tot 50 monochrome faxtaken opslaan, zelfs als de telefoonlijn in gebruik is voor telefoongesprekken, het verzenden van een ander faxbericht of het ontvangen van een faxbericht. U kunt opgeslagen faxtaken controleren of annuleren in **Taakstatus**.*

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

   U kunt maximaal 200 pagina's in één keer verzenden. Afhankelijk van de resterende hoeveelheid geheugen is dit echter niet altijd mogelijk, zelfs als het faxbericht minder dan 200 pagina's bevat.

2. Selecteer **Fax** op het startscherm.

3. Kies de ontvanger.

   "Ontvangers selecteren" op pagina 357

   Raadpleeg de volgende informatie over het toevoegen van optionele faxapparaten aan de printer.

   "Faxberichten verzenden via de printer met optionele faxkaarten" op pagina 401

   Raadpleeg ook het volgende voor informatie over het uitbreiden van de IP-faxfunctie.

   "IP-faxen verzenden met de printer" op pagina 404

4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer vervolgens instellingen zoals **Resolutie** en **Direct verzenden**.

   "Faxinstellingen" op pagina 372

5. Tik op ★ (**Presets**) op het bovenste faxscherm om de huidige instellingen en ontvangers op te slaan in Presets. Zo kunt u de instellingen op elk moment gemakkelijk laden.

   Afhankelijk van de manier waarop u de ontvangers hebt ingesteld, is het mogelijk dat ontvangers niet worden opgeslagen, zoals wanneer u een faxnummer handmatig invoert.

6. Tik op ◇ om het faxbericht te verzenden.

Opmerking:

❏ *Als het faxnummer bezet is of er een probleem optreedt, vormt de printer na een minuut autmatisch nogmaals het nummer.*

❏ *Als u het verzenden wilt annuleren, tikt u op ▽.*

❏ *Het verzenden van faxberichten in kleur duurt langer, omdat de printer tegelijk scant en verzendt. Als de printer een faxbericht in kleur aan het verzenden is, kunt u geen andere functies gebruiken.*

Gerelateerde informatie

➡ "Actieve faxopdrachten controleren" op pagina 392

Ontvangers selecteren

U kunt op de volgende manieren ontvangers opgeven op het tabblad **Ontvanger** om het faxbericht te verzenden.

Een faxnummer handmatig invoeren

Selecteer **Direct invoeren**, voer een faxnummer in op het scherm dat wordt weergegeven en tik vervolgens op **OK**.

- Om een pauze (drie seconden tijdens het bellen van het nummer) toe te voegen, voegt u een koppelteken (-) toe.

- Als u een externe toegangscode hebt ingesteld in **Lijntype**, begint u het faxnummer met een hekje (#) in plaats van de werkelijke toegangscode.

Opmerking:
*Als u een faxnummer niet handmatig kunt invoeren, is **Beperkingen dir. kiezen** in **Veiligheidsinstel.** ingesteld op **Aan**. Selecteer de faxontvangers in de lijst met contactpersonen of de faxgeschiedenis.*

Ontvangers selecteren in de lijst met contactpersonen

Selecteer **Contacten** en selecteer de ontvangers naar wie u wilt faxen. Het volgende pictogram geeft de lijst met contactpersonen weer.

Als u in de lijst met contactpersonen naar een ontvanger wilt zoeken, selecteert u 🔍.

Als de ontvanger naar wie u het bericht wilt verzenden nog niet is opgeslagen in **Contacten**, selecteert u 👤+ om deze op te slaan.

Ontvangers selecteren in de geschiedenis met verzonden faxberichten

Selecteer 🕘 (Recent) en geef een ontvanger op.

Ontvangers selecteren in de lijst op het tabblad Ontvanger

Selecteer een ontvanger die bij **Toewijzen aan frequent gebruik** is opgeslagen in Web Config.

Opmerking:
*Als u ingevoerde ontvangers wilt verwijderen, geeft u de lijst met ontvangers weer door op het veld van een faxnummer of het aantal ontvangers op het lcd-scherm te tikken. Selecteer vervolgens de ontvanger in de lijst en selecteer **Verwijderen**.*

Gerelateerde informatie

➡ "Contactpersonen registreren" op pagina 100
➡ "Items voor het instellen van bestemmingen" op pagina 102
➡ "Ontvanger" op pagina 371

Verschillende manieren om faxberichten te verzenden

Een faxbericht verzenden na controle van de gescande afbeelding

U kunt de gescande afbeelding op het lcd-scherm bekijken voordat u het faxbericht verzendt. (Alleen faxen in zwart-wit)

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Fax** op het startscherm.

3. Kies de ontvanger.

   "Ontvangers selecteren" op pagina 357

   Raadpleeg de volgende informatie over het toevoegen van optionele faxapparaten aan de printer.

   "Faxberichten verzenden via de printer met optionele faxkaarten" op pagina 401

4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen.

   "Faxinstellingen" op pagina 372

5. Tik op op het scherm om te scannen en controleer de gescande documentafbeelding.

6. Selecteer **Verzenden starten**. Selecteer anders **Annuleren**

   - : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
   - : hiermee verkleint of vergroot u.
   - : hiermee verplaatst u naar de vorige of volgende pagina.

   Opmerking:

   ❑ *Als **Direct verzenden** geactiveerd is, kunt u geen voorbeeld weergeven.*

   ❑ *Wanneer het voorbeeldscherm gedurende een tijd die in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Verzendinstellingen** > **Tijd weergave faxvoorbeeld**, wordt ingesteld niet wordt aangeraakt, wordt het faxbericht automatisch verzonden.*

   ❑ *De beeldkwaliteit van een faxbericht is mogelijk anders dan het voorbeeld, naargelang de capaciteit van de machine van de ontvanger.*

Een faxbericht verzenden na controle van de status van de ontvanger

U kunt tijdens het nummervormen, communiceren of verzenden een faxbericht verzenden terwijl u naar geluiden of stemmen luistert via de luidspreker in de printer. U kunt deze functie ook gebruiken als u een faxbericht wilt ontvangen vanuit een faxinformatiedienst d.m.v. stembegeleiding.

1. Selecteer **Fax** in het startscherm.
2. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode. Wanneer u het configureren van de instellingen hebt voltooid, selecteert u het tabblad **Ontvanger**.
3. Tik op en geef de ontvanger op.

   Opmerking:
   U kunt het volume van de luispreker aanpassen.
4. Wanneer u een faxtoon hoort, selecteert u **Verzenden/ Ontvangen** rechts boven in het lcd-scherm en selecteert u vervolgens **Verzenden**.

   Opmerking:
   Als u een faxbericht van een faxinformatiedienst ontvangt, en u hoort de stembegeleiding, volg dan de instructies.
5. Tik op ◇ om het faxbericht te verzenden.
6. Verwijder de originelen wanneer het verzenden is voltooid.

Gerelateerde informatie

➡ "Faxinstellingen" op pagina 372

Faxberichten verzenden met een extern telefoontoestel

U kunt een faxbericht verzenden d.m.v. een aangesloten telefoon als u voor het verzenden van het faxbericht nog een gesprek wilt voeren of als het faxapparaat van de ontvanger niet automatisch overschakelt.

1. Neem de hoorn van de telefoon in de hand en vorm het faxnummer van de ontvanger op uw toestel.

   Opmerking:
   Als de ontvanger de telefoon beantwoordt, kunt u met de ontvanger spreken.
2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Configureer de noodzakelijke instellingen in **Faxinstellingen**.

   "Faxinstellingen" op pagina 372
4. Als u een faxtoon hoort, tikt u op ◇ en legt u de hoorn op de haak.

   Opmerking:
   Als een nummer gevormd wordt d.m.v. een aangesloten toestel, duurt de verzending langer omdat de printer tegelijk scant en verzendt. Als de printer een faxbericht aan het verzenden is, kunt u geen andere functies gebruiken.

Faxberichten op verzoek verzenden (map voor Polling verzenden)

Als u een monochroom document van tevoren op de printer in de map voor pollingverzending opslaat, kan het opgeslagen document op verzoek worden verzonden van een ander faxapparaat met de pollingontvangstfunctie. U kunt één document van maximaal 200 pagina's opslaan.

Gerelateerde informatie

➡ "Polling verzenden:" op pagina 384

De Box Polling verzenden instellen

U kunt een document opslaan in de **Box Polling verzenden** zonder voorafgaande registratie. Configureer de volgende instellingen indien nodig.

1. Selecteer vanuit het startscherm **Faxbox** > **Polling verz./Board**.
2. Selecteer **Polling verzenden** en selecteer vervolgens **Instel.**.

   Opmerking:
   Voer het wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.
3. Configureer de toepasselijke instellingen, zoals **Verz.reslt. melden**.

   Opmerking:
   *Als u een wachtwoord instelt in **Wachtwoord open box**, wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren vanaf de volgende keer dat u de map opent.*
4. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Een document opslaan in de map voor Polling verzenden

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm en selecteer vervolgens **Polling verz./Board**.
2. Selecteer **Polling verzenden**.

   Voer het wachtwoord in om de map te openen als u hierom wordt gevraagd.
3. Druk op **Document toevoegen**.
4. Controleer bovenin het faxscherm dat wordt weergegeven de faxinstelling en tik vervolgens op ◇ om het document te scannen en op te slaan.

Als u het opgeslagen document wilt controleren, selecteert u **Faxbox** > **Polling verz./Board**, selecteert u de map met het document dat u wilt controleren en tikt u vervolgens op **Document controleren**. In het scherm dat wordt weergegeven, kunt u het gescande document bekijken, afdrukken of wissen.

Faxberichten op verzoek verzenden (map voor bulletinborden)

Als u een monochroom document van tevoren op de printer in de map voor bulletinborden opslaat, kan het opgeslagen document worden verzonden op verzoek van een ander faxapparaat dat de subadres-/wachtwoordfunctie ondersteunt. De printer heeft 10 map voor bulletinborden. U kunt in elke map één document van maximaal 200 pagina's opslaan. Als u een map voor bulletinborden wilt gebruiken, moet van tevoren ten minste één map voor het opslaan van documenten zijn geregistreerd.

Gerelateerde informatie

➡ "Niet geregistreerd bulletinboard:" op pagina 387
➡ "Elk geregistreerd bulletinbord" op pagina 388

Een map voor bulletinborden registreren

U moet een map voor bulletinborden registreren voordat u een document kunt opslaan. Volg de onderstaande stappen om de map te registreren.

1. Selecteer vanuit het startscherm **Faxbox** > **Polling verz./Board**.
2. Selecteer een van de mappen met de naam **Niet geregistreerd bulletinboard**.

   Opmerking:
   Voer het wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.
3. Configureer instellingen voor de items op het scherm.
   - ❏ Voer in **Naam (vereist)** een naam in
   - ❏ Voer in **Subadres (SEP)** een subadres in
   - ❏ Voer in **Wachtwoord(PWD)** een wachtwoord in
4. Configureer de toepasselijke instellingen, zoals **Verz.reslt. melden**.

   Opmerking:
   *Als u een wachtwoord instelt in **Wachtwoord open box**, wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren vanaf de volgende keer dat u de map opent.*
5. Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

Een document opslaan in de map voor bulletinborden

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm en selecteer vervolgens **Polling verz./Board**.
2. Selecteer een van de mappen voor bulletinborden die al zijn geregistreerd.

   Voer het wachtwoord in om de map te openen als u hierom wordt gevraagd.
3. Druk op **Document toevoegen**.
4. Controleer bovenin het faxscherm dat wordt weergegeven de faxinstelling en tik vervolgens op ◇ om het document te scannen en op te slaan.

Als u het opgeslagen document wilt controleren, selecteert u **Faxbox** > **Polling verz./Board**, selecteert u de map met het document dat u wilt controleren en tikt u vervolgens op **Document controleren**. In het scherm dat wordt weergegeven, kunt u het gescande document bekijken, afdrukken of wissen.

Meerdere pagina's van een zwart-witdocument verzenden (Direct verzenden)

Als u een faxbericht in zwart-wit verzendt, wordt het gescande document tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer. Hierdoor kan het verzenden van een groot aantal pagina's ervoor zorgen dat het geheugen van de printer vol raakt. U kunt dit vermijden door de functie **Direct verzenden** te activeren, maar mogelijk duurt de

verzending langer omdat de printer tegelijk scant en verzendt. U kunt deze functie gebruiken als er maar één ontvanger is.

Het menu openen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Fax > **Faxinstellingen Direct verzenden**.

Een faxbericht prioritair verzenden (Met prioriteit sturen)

U kunt een dringend document voorrang verlenen op faxberichten in de wachtrij.

Opmerking:
U kunt geen prioritaire faxberichten zenden wanneer een van de volgende zaken in behandeling zijn omdat de printer geen andere faxberichten kan aanvaarden.

- ❏ *Een monochroom faxbericht verzenden terwijl **Direct verzenden** is ingeschakeld*
- ❏ *Het verzenden van een faxbericht in kleur*
- ❏ *Het verzenden van een faxbericht d.m.v. een aangesloten telefoontoestel*
- ❏ *Een faxbericht verzenden vanaf de computer (niet bij verzenden vanaf een geheugenapparaat)*

Het menu openen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Fax > **Faxinstellingen Met prioriteit sturen**.

Gerelateerde informatie

➡ "De status of logboeken van faxtaken controleren" op pagina 391

Faxberichten in zwart-wit verzenden op een specifiek tijdstip (Fax later verzenden)

U kunt op een specifiek tijdstip een faxbericht verzenden. Dit kan uitsluitend bij faxberichten in zwart-wit.

Het menu openen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Fax > **Faxinstellingen**

Schakel **Fax later verzenden** in en geef vervolgens het tijdstip op waarop het faxbericht moet worden verzonden.

Opmerking:
*Als u het faxbericht wilt annuleren terwijl de printer wacht tot het opgegeven tijdstip, kunt u dit doen via **Taakstatus** op het startscherm.*

Gerelateerde informatie

➡ "De status of logboeken van faxtaken controleren" op pagina 391

Documenten van verschillende formaten verzenden d.m.v. de ADF (Doorl.scannen (ADF))

Als u faxberichten verzendt door de originelen een voor een te plaatsen of door de originelen op formaat te plaatsen, kunt u deze als een enkel document verzenden in hun originele formaten.

Als u originelen met verschillende afmetingen in de ADF plaatst, worden alle originelen verzonden volgens het grootste formaat. Plaats geen originelen met verschillende formaten als u de originelen in het oorspronkelijke formaat wilt verzenden.

1. Plaats de eerste batch originelen tegelijkertijd.
2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Kies de ontvanger.

   "Ontvangers selecteren" op pagina 357
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en tik vervolgens op **Doorl.scannen (ADF)** om dit in te stellen op **Aan**.

   U kunt naar wens ook instellingen configureren voor bijvoorbeeld resolutie en verzendmethode.
5. Tik op ◇ (**Verzenden**).
6. Wanneer het scannen van de eerste set originelen is voltooid en op het bedieningspaneel een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de volgende set originelen te scannen, plaatst u de volgende originelen en selecteert u **Scannen starten**.

   Opmerking:
   *Als de printer gedurende een tijd die in **Wachttijd voor volgend origineel** wordt ingesteld niet wordt gebruikt nadat u bent gevraagd de volgende originelen te plaatsen, stopt de printer met opslaan en wordt het document verzonden.*

Een fax verzenden met een Subadres (SUB) en Wachtwoord(SID)

U kunt faxberichten verzenden naar de vertrouwelijke mappen of de doorstuurmappen van het faxapparaat van de ontvanger wanneer dit faxapparaat beschikt over de functie om vertrouwelijke faxberichten of doorgezonden faxberichten te ontvangen. De ontvangers kunnen deze veilig ontvangen of doorsturen naar een specifieke faxbestemming.

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer **Fax** in het startscherm.
3. Selecteer de lijst met contactpersonen en selecteer een ontvanger met een geregistreerd subadres en wachtwoord.

   Opmerking:
   Het volgende pictogram geeft de lijst met contactpersonen weer.

   U kunt de ontvanger ook selecteren in (Recent) als het betreffende bericht met een subadres en wachtwoord is verzonden.

4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.

5. Verzend de fax.

Gerelateerde informatie

➡ "Contactpersonen registreren" op pagina 100

Een document meerdere keren verzenden

Doordat u faxberichten kunt verzenden op basis van documenten die zijn opgeslagen in de printer, kunt u tijd scantijd besparen wanneer u hetzelfde document regelmatig moet verzenden. U kunt maximaal 200 pagina's van een enkel document opslaan in zwart-wit. U kunt 10 documenten opslaan in de map voor opgeslagen documenten in de printer.

Opmerking:
Het is mogelijk dat u geen 10 documenten kunt opslaan, afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de bestandsgrootte van de opgeslagen documenten.

Een faxbericht opslaan zonder een ontvanger te specificeren (Faxgeg. opslaan)

Doordat u faxberichten kunt verzenden op basis van documenten die zijn opgeslagen in de printer, kunt u scantijd besparen wanneer u hetzelfde document regelmatig moet verzenden. U kunt maximaal 200 pagina's van een enkel document opslaan in zwart/wit. U kunt 200 documenten opslaan in de map voor opgeslagen documenten in de printer.

Opmerking:
U kunt mogelijk niet 200 documenten opslaan vanwege de gebruiksvoorwaarden, zoals de bestandsgrootte van opgeslagen documenten.

1. Plaats de originelen.

2. Selecteer **Faxbox** in het startscherm.

3. Selecteer **Opgeslagen documenten**, tik op ☰ (Boxmenu) en selecteer vervolgens **Faxgeg. opslaan**.

4. Configureer op het tabblad **Faxinstellingen** dat wordt weergegeven gewenste instellingen zoals de resolutiemethode.

5. Tik op ◇ om het document op te slaan.

Een faxen verzenden met de functie voor opgeslagen documenten

1. Selecteer **Faxbox** in het startscherm en selecteer vervolgens **Opgeslagen documenten**.

2. Selecteer het document dat u wilt verzenden en selecteer vervolgens **Verzenden/opslaan** > **Fax verzenden**.

   Wanneer het bericht **Dit document verwijderen na het verzenden?** wordt weergegeven, selecteert u **Ja** of **Nee**.

3. Kies de ontvanger.

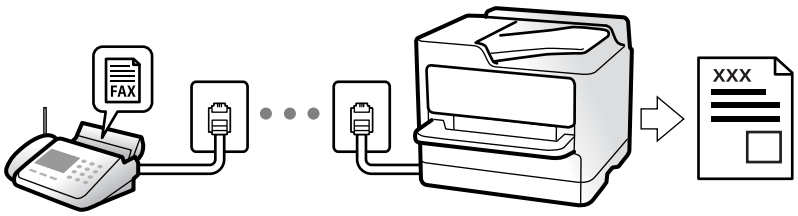
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor verzendmethode.

5. Tik op ◇ om het faxbericht te verzenden.

Gerelateerde informatie

➡ "Opgeslagen documenten:" op pagina 380
➡ "De status of logboeken van faxtaken controleren" op pagina 391

Faxberichten ontvangen op de printer



Als de printer is aangesloten op de telefoonlijn en basisinstellingen zijn geconfigureerd met de Wizard faxinstelling, kunt u faxberichten ontvangen.

U kunt ontvangen faxberichten opslaan, op het scherm van de printer controleren en ze doorsturen.

Ontvangen faxberichten worden afgedrukt met de standaardinstellingen van de printer.

Wanneer u de status van de faxinstellingen wilt controleren, kunt u een **Lijst faxinstellingen** afdrukken via **Fax** > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Lijst faxinstellingen**.

Inkomende faxen ontvangen

Er zijn twee mogelijkheden in **Ontvangstmodus**.

Gerelateerde informatie

➡ "Handmatig-modus gebruiken" op pagina 365
➡ "Auto-modus gebruiken" op pagina 366

Handmatig-modus gebruiken

Deze modus is voornamelijk voor het plaatsen van telefoonoproepen, maar kan ook worden gebruikt voor faxen.

Faxberichten ontvangen

Wanneer de telefoon overgaat, kunt u de oproep handmatig beantwoorden door de handset op te nemen.

❏ Wanneer u een faxtoon hoort (baud):

Selecteer **Fax** op het startscherm van de printer **Verzenden/ Ontvangen** > **Ontvangen** en tik vervolgens op ◇. Zodra het faxbericht binnenkomt, kunt u de hoorn op de haak leggen.

❏ Als het overgaan voor een spraakoproep is:

U kunt de oproep normaal beantwoorden.

Faxberichten ontvangen met alleen de aangesloten telefoon

Wanneer **Extern ontvangen** is ingesteld, kunt u faxberichten ontvangen door de **Startcode** in te voeren.

Als de telefoon overgaat, neemt u de handset op. Als u een faxtoon (baud) hoort, voert u de tweecijferige **Startcode** in en hangt u de handset op. Als u de startcode niet weet, neemt u dan contact op met de beheerder.

Auto-modus gebruiken

Met deze modus kunt u de lijn voor de volgende toepassingen gebruiken.

❏ De lijn alleen gebruiken om te faxen (externe telefoon is niet noodzakelijk)

❏ De lijn voornamelijk gebruiken om te faxen, maar soms ook om te telefoneren

Faxberichten ontvangen zonder extern telefoontoestel

De printer schakelt automatisch over naar het ontvangen van faxberichten wanneer het nummer dat wordt gebeld zo vaak is overgegaan als u hebt ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**.

Faxberichten ontvangen met een extern telefoontoestel

Een printer zonder extern telefoontoestel werkt als volgt.

❏ Wanneer het antwoordapparaat de oproep beantwoordt binnen het aantal keer overgaan dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**:

- Als het overgaan voor een faxoproep is: de printer schakelt automatisch naar de modus voor het ontvangen van faxberichten.

- Als het overgaan voor een spraakoproep is: het antwoordapparaat kan spraakoproepen ontvangen en spraakberichten opnemen.

❏ Wanneer u de handset opneemt binnen het aantal keer overgaan dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**:

- Als het overgaan voor een faxoproep is: blijf aan de lijn tot het faxbericht automatisch wordt ontvangen. Zodra het faxbericht binnenkomt, kunt u de hoorn op de haak leggen. Als u het faxbericht meteen wilt ontvangen, past u dezelfde stappen toe als voor **Handmatig**. U kunt het faxbericht ontvangen met dezelfde stappen als voor **Handmatig**. Selecteer **Fax** op het startscherm en selecteer dan **Verzenden/ Ontvangen** > **Ontvangen**. Tik vervolgens op ⓕ en leg de hoorn op de haak.

- Als het overgaan voor een spraakoproep is: u kunt de oproep normaal beantwoorden.

❏ Als het overgaan stopt en de printer automatisch naar de modus voor het ontvangen van faxberichten overschakelt:

- Als het overgaan voor een faxoproep is: de printer ontvangt de fax.

- Als het overgaan voor een spraakoproep is: u kunt de oproep niet beantwoorden. Vraag of de beller u terugbelt.

Opmerking:
*Stel het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat in op een aantal dat lager is dan het aantal dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**. Anders kan het antwoordapparaat geen berichten ontvangen. Raadpleeg de bij het antwoordapparaat meegeleverde handleiding voor informatie over het instellen van het antwoordapparaat.*

Faxen ontvangen via een telefoonoproep

U kunt een fax die op een ander faxapparaat is opgeslagen, ontvangen door het faxnummer te bellen.

Gerelateerde informatie

➡ "Een faxbericht ontvangen na controle van de status van de verzender" op pagina 367

➡ "Faxen ontvangen via pollingdiensten (Polling ontvangen)" op pagina 367

➡ "Faxberichten ontvangen van een faxkaart met subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) (Polling ontvangen)" op pagina 368

Een faxbericht ontvangen na controle van de status van de verzender

U kunt tijdens het nummervormen, communiceren of verzenden een faxbericht ontvangen terwijl u naar geluiden of stemmen luistert via de luidspreker in de printer. U kunt deze functie gebruiken als u een faxbericht wilt ontvangen vanuit een faxinformatiedienst d.m.v. stembegeleiding.

1. Selecteer **Fax** op het startscherm.
2. Tik op en geef de verzender op.

   Opmerking:
   U kunt het volume van de luispreker aanpassen.
3. Wacht tot de verzender uw oproep beantwoordt. Wanneer u een faxtoon hoort, selecteert u **Verzenden/ Ontvangen** rechts boven in het lcd-scherm en selecteert u vervolgens **Ontvangen**.

   Opmerking:
   Als u een faxbericht van een faxinformatiedienst ontvangt, en u hoort de stembegeleiding, volg dan de instructies.
4. Tik op ◇.

Faxen ontvangen via pollingdiensten (Polling ontvangen)

U kunt een fax die op een ander faxapparaat is opgeslagen, ontvangen door het faxnummer te bellen. Gebruik deze functie om een document te ontvangen van een faxinformatiedienst.

Opmerking:

- ❏ *Als de faxinformatiedienst een stembegeleidingsfunctie heeft die u moet volgen om een document te ontvangen, kunt u deze functie niet gebruiken.*
- ❏ *Om een document te ontvangen van een faxinformatiedienst die stembegeleiding gebruikt, kiest u gewoon het faxnummer met de functie **Op haak** of via de aangesloten telefoon en bedient u de telefoon en printer volgens de stembegeleiding.*

1. Selecteer **Fax** op het startscherm.
2. Tik op ☰ (Menu).
3. Selecteer **Uitgebreide fax**.
4. Tik op het vak **Polling ontvangen** om dit in te stellen op **Aan**.
5. Tik op **Sluiten** en tik vervolgens nogmaals op **Sluiten**.

6. Voer het faxnummer in.

   Opmerking:
   Als u een faxnummer niet handmatig kunt invoeren, is ***Beperkingen dir. kiezen*** *in* ***Veiligheidsinstel.*** *ingesteld op* ***Aan****. Selecteer de faxontvangers uit de lijst met contacten of de faxgeschiedenis.*

7. Tik op ◇.

Faxberichten ontvangen van een faxkaart met subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) (Polling ontvangen)

Als u het nummer van een verzender kiest, kunt u faxberichten ontvangen van een faxkaart in het faxapparaat van de afzender met een subadres- (SEP) en wachtwoordfunctie (PWD). Als u deze functie wilt gebruiken, registreert u het contact met het subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) vooraf in de lijst met contacten.

1. Selecteer **Fax** in het startscherm.
2. Selecteer ☰ (Menu).
3. Selecteer **Uitgebreide fax**.
4. Tik op **Polling ontvangen** om deze optie in te stellen op **Aan**.
5. Tik op **Sluiten** en tik vervolgens nogmaals op **Sluiten**.
6. Selecteer de lijst met contactpersonen en selecteer de contactpersoon met het geregistreerde subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) die overeenkomen met de faxkaart van de bestemming.

   Opmerking:
   Het volgende pictogram geeft de lijst met contactpersonen weer.

7. Tik op ◇.

Gerelateerde informatie

➡ "Contactpersonen registreren" op pagina 100

Ontvangen faxen opslaan en doorsturen

Samenvatting van de functies

Als uw organisatie een printerbeheerder heeft, neemt u contact op met deze beheerder om de van de printerinstellingen te controleren.

Ontvangen faxberichten opslaan in de printer

De ontvangen faxberichten kunnen in de printer worden opgeslagen en u kunt ze bekijken op het scherm van de printer. U kunt alleen de gewenste faxberichten afdrukken of onnodige faxberichten verwijderen.

Opslaan en/of doorsturen van ontvangen faxberichten naar een andere bestemming dan de printer

De volgende bestemmingen kunnen worden ingesteld.

- ❏ Computer (PC-FAX-ontvangst)
- ❏ Extern geheugenapparaat
- ❏ E-mailadres
- ❏ Gedeelde map in een netwerk
- ❏ Cloudservice (online opslag)
- ❏ Een ander faxapparaat

Opmerking:

- ❏ *Faxgegevens worden opgeslagen in PDF- of TIFF-indeling, maar niet voor cloudservices en andere faxapparaten.*
- ❏ *Faxgegevens worden opgeslagen in PDF- of JPEG-indeling voor cloudservices.*
- ❏ *Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.*

Ontvangen faxberichten sorteren op basis van voorwaarden als subadres en wachtwoord

U kunt ontvangen faxberichten sorteren en opslaan naar uw Postvak IN of mappen voor bulletinborden. U kunt ontvangen faxberichten tevens doorsturen naar andere bestemmingen dan de printer.

- ❏ E-mailadres
- ❏ Gedeelde map in een netwerk
- ❏ Cloudservice (online opslag)
- ❏ Een ander faxapparaat

Opmerking:

- ❏ *Faxgegevens worden opgeslagen in PDF- of TIFF-indeling, maar niet voor cloudservices en andere faxapparaten.*
- ❏ *Faxgegevens worden opgeslagen in PDF- of JPEG-indeling voor cloudservices.*
- ❏ *Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een ander faxapparaat. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.*
- ❏ *U kunt de op de printer ingestelde voorwaarden voor opslaan/doorsturen afdrukken. Selecteer op het startscherm* ***Fax*** *en selecteer vervolgens* ☰ *(Menu) >* ***Faxverslag*** *>* ***Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen****.*

Gerelateerde informatie

➡ “Instellingen configureren voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten” op pagina 143

➡ “Instellingen configureren voor het doorsturen en opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden” op pagina 147

Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken

Als u ontvangen faxberichten op het scherm van de printer wilt bekijken, moet u de instellingen vooraf op de printer configureren.

“Instellingen voor het opslaan van inkomende faxberichten” op pagina 143

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm.

   Opmerking:
   Wanneer er ontvangen faxberichten zijn die niet zijn gelezen, wordt het aantal ongelezen documenten weergegeven in *op het startscherm.*

2. Selecteer **Postvak IN/ Vertrouwelijke**.

3. Selecteer het Postvak IN of de map Vertrouwelijk die u wilt bekijken.

4. Als het Postvak IN of de map Vertrouwelijk is beveiligd met een wachtwoord, voert u het wachtwoord van het Postvak IN, het wachtwoord van de map Vertrouwelijk of het beheerderswachtwoord in.

5. Selecteer het faxbericht dat u wilt bekijken.

   U kunt de documentweergave wijzigen in miniaturen of lijsten.

6. Selecteer **Voorbeeld**.

   De inhoud van het faxbericht wordt getoond.

   Als u details over de pagina wilt bekijken, selecteert u die pagina en selecteert u vervolgens om het voorbeeldscherm weer te geven.

   - : hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.
   - : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
   - : hiermee verkleint of vergroot u.
   - : hiermee gaat u naar de vorige of volgende pagina.
   - Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

7. Selecteer of u het bekeken document wilt afdrukken of wissen en volg de instructies op het scherm.

   Belangrijk:
   Als er onvoldoende printergeheugen is, is het verzenden en ontvangen van faxberichten uitgeschakeld. Verwijder documenten die u al hebt gelezen of afgedrukt.

Gerelateerde informatie

➡ "Postvak IN/ Vertrouwelijke" op pagina 376

Menuopties voor faxen

Direct invoeren

Selecteer dit en voer een faxnummer in op het weergegeven scherm.

Frequent

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Fax > **Frequent**

U kunt faxberichten verzenden door gebruik te maken van de geregistreerde veelgebruikte contactpersonen, of van de geschiedenis van onlangs verzonden faxberichten.

Selecteer een ontvanger in de weergegeven snelkeuzelijst.

Selecteer een ontvanger in de geschiedenis met verzonden faxberichten. U kunt de ontvanger tevens toevoegen aan de lijst met contactpersonen.

Veelgebruikte contactpersonen:

Hiermee worden contactpersonen weergegeven die zijn geregistreerd in **Instel.** > **Contacten-beheer** > **Frequent**.

Knop Snelle bewerking:

Hier worden maximaal vier veelgebruikte items weergegeven, zoals **Verzendlogboek** en **Type origineel**. Hiermee kunt u snel en eenvoudig instellingen configureren.

U moet items vooraf toewijzen in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Gebruikersinstellingen** > **Knop Snelle bewerking**

Ontvanger

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Fax > **Ontvanger**

Contacten

Het volgende pictogram geeft de lijst met contactpersonen weer.

Hiermee worden de geregistreerde contactpersonen in alfabetische volgorde weergegeven, zodat u uit de lijst een contactpersoon kunt selecteren als ontvanger.

Als u in de lijst met contactpersonen naar een ontvanger wilt zoeken, selecteert u .

Selecteer een ontvanger in de weergegeven snelkeuzelijst.

Selecteer een ontvanger in de geschiedenis met verzonden faxberichten. U kunt de ontvanger tevens toevoegen aan de lijst met contactpersonen.

Nieuwe toevoegen

U kunt een nieuwe ontvanger of groep registreren in de lijst met contactpersonen.

Faxinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Fax > **Faxinstellingen**

Knop Snelle bewerking:

Hier worden maximaal vier veelgebruikte items weergegeven, zoals **Verzendlogboek** en **Type origineel**. Hiermee kunt u snel en eenvoudig instellingen configureren.

U moet items vooraf toewijzen in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Gebruikersinstellingen** > **Knop Snelle bewerking**

Scaninstellingen:

Origineel formaat (glas):

Selecteer het formaat en de oriëntatie van het origineel dat u op de scannerglasplaat plaatste.

Type origineel:

Selecteer het type van het origineel.

Kleurmodus:

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

Resolutie:

Selecteer de resolutie van de uitgaande fax. Als u een hogere resolutie selecteert, neemt de gegevensgrootte toe en duurt het verzenden van de fax langer.

Dichtheid:

Bepaalt de dichtheid van de uitgaande fax. Met + wordt de dichtheid donkerder, met - wordt deze lichter.

Achtergr.verwijderen:

De donkerheid van de achtergrond aanpassen. Tik op + om de achtergrond lichter (witter) te maken en tik op - om de achtergrond donkerder (zwarter) te maken.

Als u **Auto** selecteert, worden de achtergrondkleuren van de originelen gedetecteerd en worden deze automatisch lichter gemaakt of verwijderd. Dit wordt niet correct toegepast wanneer de achtergrondkleur te donker is of niet wordt gedetecteerd.

Scherpte:

Maakt omtrekken in de afbeelding scherper of minder scherp. Met + verhoogt u de scherpte en met - vermindert u de scherpte.

ADF dubbelzijdig:

Scant beide zijden van originelen die in de ADF worden geplaatst en verzendt een fax in zwart-wit.

Doorl.scannen (ADF):

Bij het versturen van een fax van de ADF kunt u geen originelen toevoegen in de ADF na het starten van het scannen. Als u originelen met verschillende afmetingen in de ADF plaatst, worden alle originelen verzonden volgens het grootste formaat. Schakel deze optie in zodat de printer vraagt of u nog een pagina wilt scannen nadat het scannen van een origineel in de ADF is uitgevoerd. Dan kunt u uw originelen sorteren en scannen op grootte en ze als één enkele fax versturen.

"Documenten van verschillende formaten verzenden d.m.v. de ADF (Doorl.scannen (ADF))" op pagina 363

Instellingen faxverzending:

Direct verzenden:

Hiermee verzendt u een faxbericht in zwart-wit terwijl de originelen worden gescand. Omdat gescande originelen niet tijdelijk worden opgeslagen in het printergeheugen, zelfs niet wanneer u een groot aantal pagina's verzendt, kunt u printerfouten als gevolg van gebrek aan geheugen voorkomen. Houd er rekening mee dat het verzenden langer duurt wanneer u deze functie gebruikt.

U kunt deze functie niet gebruiken wanneer:

- U een faxbericht verzendt met de optie **ADF dubbelzijdig**
- Wanneer u een faxbericht naar meerdere ontvangers verzendt

"Meerdere pagina's van een zwart-witdocument verzenden (Direct verzenden)" op pagina 361

Met prioriteit sturen:

Verstuurt het huidige faxbericht vóór andere faxberichten die in de wachtrij staan.

"Een faxbericht prioritair verzenden (Met prioriteit sturen)" op pagina 362

Fax later verzenden:

Hiermee wordt een faxbericht verzonden op het tijdstip dat u opgeeft. Alleen een faxbericht in zwart-wit is beschikbaar bij het gebruik van deze optie.

"Faxberichten in zwart-wit verzenden op een specifiek tijdstip (Fax later verzenden)" op pagina 362

Afzender info toevoegen:

❏ Afzender info toevoegen

Selecteer de positie waar u de koptekstinformatie wilt invoegen (naam en faxnummer van afzender) in de uitgaande fax, of geef aan dat u deze informatie niet wilt invoegen.

- **Uit**: hiermee verzendt u een fax zonder koptekstinformatie.

- **Buitenkant afbeelding**: hiermee verzendt u een fax met de koptekstinformatie in de marge bovenaan de fax. Zo voorkomt u dat de koptekst overlapt met de gescande afbeelding. Afhankelijk van het formaat van de originelen kan de fax bij de ontvanger echter op twee pagina's worden afgedrukt.

- **Binnenkant afbeelding**: hiermee verzendt u een fax met de koptekstinformatie circa 7 mm lager dan de bovenkant van de gescande afbeelding. De koptekst overlapt mogelijk met de afbeelding, maar de fax zal bij de ontvanger niet over twee pagina's worden verdeeld.

❏ Koptekst fax

Selecteer de koptekst voor de ontvanger. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u eerst meerdere kopteksten vastleggen.

❏ Aanvullende informatie

Selecteer de informatie die u wilt toevoegen. U kunt kiezen uit **Uw telefoonnummer**, **Doellijst** en **Geen**.

Verz.reslt. melden:

Hiermee wordt een melding verzonden nadat u een fax hebt verzonden.

Rapport transmissie:

Hiermee wordt na verzending van de fax een verzendrapport afgedrukt.

Bij fout afdrukken : hiermee drukt u alleen een rapport af als er een fout optreedt.

Wanneer **Afbeelding aan rapport bevestigen** is ingesteld in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Rapportinstellingen**, worden faxberichten met fouten ook afgedrukt met een rapport.

Back-up:

Hiermee slaat u een back-up op van de verzonden fax. Deze wordt automatisch gescand en in het printergeheugen opgeslagen. De back-upfunctie is in de volgende gevallen beschikbaar:

❏ Tijdens het verzenden van een fax in zwart-wit

❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Fax later verzenden**

❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Batchverzending**

❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Faxgeg. opslaan**

Back-upbestemming:

Selecteer de back-upbestemming.

Bestandsnaam:

Geef de naam op van het document dat moet worden opgeslagen in de map **Opgeslagen documenten** en de map **Polling verz./Board**.

Menu

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Fax > **Menu**

Verzendlogboek:

U kunt de geschiedenis van ontvangen en verzonden berichten controleren.

U kunt tevens de geschiedenis van ontvangen en verzonden berichten controleren in **Taakstatus**.

Faxverslag:

Laatste overdracht:

Hiermee drukt u een rapport af voor het vorige faxbericht dat via polling is ontvangen of verzonden.

Faxlogboek:

Hiermee drukt u een transmissierapport af. U kunt instellen dat dit rapport automatisch wordt afgedrukt via het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Rapportinstellingen** > **Faxlogboek**

Opgesl. faxdocumenten:

Hiermee drukt u een lijst met faxdocumenten af die in het geheugen van de printer staan, zoals niet-voltooide opdrachten.

Lijst faxinstellingen:

Hiermee drukt u de actuele faxinstellingen af.

Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen:

Hiermee drukt u de lijst Op basis van voorwaarden opslaan/doorsturen.

Protocol traceren:

Hiermee drukt u een gedetailleerd rapport af voor de vorige verzonden of ontvangen fax.

Uitgebreide fax:

Polling ontvangen:

Wanneer dit is ingesteld op **Aan** en u het faxnummer van de afzender belt, kunt u documenten ontvangen van het faxapparaat van de afzender.

"Faxen ontvangen via pollingdiensten (Polling ontvangen)" op pagina 367

Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar **Uit** (standaard).

Polling verz./Board:

Wanneer deze optie is ingesteld op **Aan** door het selecteren van de map voor pollingverzending of een map voor bulletinborden, kunt u documenten scannen en opslaan naar de map die u hebt geselecteerd door op ◈ te tikken op het tabblad **Faxinstellingen**.

U kunt een document opslaan naar de map voor pollingverzending.

"Faxberichten op verzoek verzenden (map voor Polling verzenden)" op pagina 360

U kunt maximaal 10 documenten opslaan in maximaal 10 bulletinborden in de printer. U moet deze echter registreren vanuit **Faxbox** voordat u documenten kunt opslaan.

"Faxberichten op verzoek verzenden (map voor bulletinborden)" op pagina 360

Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar **Uit** (standaard).

Faxgeg. opslaan:

Wanneer deze optie is ingesteld op **Aan** en u tikt op ⓘ op het tabblad **Faxinstellingen**, kunt u documenten scannen en opslaan in de map **Opgeslagen documenten**. U kunt maximaal 200 documenten opslaan.

U kunt tevens documenten scannen en opslaan naar de map **Opgeslagen documenten** in **Faxbox**.

"Een document meerdere keren verzenden" op pagina 364

Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar **Uit** (standaard).

Opslaan naar vak Opgeslagen documenten na het verzenden:

Wanneer dit is ingesteld op **Aan** en u een faxbericht verzendt, wordt het verzonden document opgeslagen in de map **Opgeslagen documenten**. U kunt het document steeds opnieuw verzenden vanuit de map **Opgeslagen documenten**.

Faxbox:

Open **Faxbox** op het startscherm.

Faxbox omvat de volgende mappen.

- ❏ Postvak IN
- ❏ Vertrouwelijke mappen
- ❏ Map Opgeslagen documenten
- ❏ Map Polling verzenden
- ❏ Map voor bulletinborden

"Menuopties voor Faxbox" op pagina 376

Faxinstellingen:

Open **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen**. Open het instellingenmenu als printerbeheerder.

"Faxinstellingen (alleen voor printers met faxfunctie) 🔒" op pagina 574

Menuopties voor Faxbox

Postvak IN/ Vertrouwelijke

U vindt **Postvak IN/ Vertrouwelijke** in **Faxbox** op het startscherm.

Postvak IN en vertrouwelijke mappen (lijst)

Postvak IN en vertrouwelijke mappen in **Faxbox** > **Postvak IN/ Vertrouwelijke**.

U kunt maximaal 200 documenten opslaan in het Postvak IN en de vertrouwelijke map.

U kunt één Postvak IN gebruiken en maximaal 10 vertrouwelijke mappen registreren. De mapnaam wordt weergegeven op de map. **Vertrouwelijk XX** is de standaardnaam voor elke vertrouwelijke map.

Postvak IN en vertrouwelijke mappen

Hier wordt de lijst met ontvangen faxberichten weergegeven, met de naam van de afzender, de ontvangstdatum en het aantal pagina's. Als **Bestandsnaam** is ingesteld bij **Overige**, wordt de bestandsnaam weergegeven in plaats van de naam van de afzender.

Voorbeeld:

Hiermee geeft u het voorbeeldscherm voor het document weer.

Selecteer om het voorbeeld weer te geven.

Voorbeeldscherm

- : hiermee verkleint of vergroot u.
- : hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.
- : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
- : hiermee gaat u naar de vorige of volgende pagina.

Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

Doorgaan naar afdruk:

Hiermee drukt u het document af waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Voordat u gaat afdrukken, kunt u instellingen configureren, zoals **Aantal**. Denk eraan dat sommige instellingsitems optionele producten vereisen.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het document waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Details:

Hiermee wordt informatie voor het geselecteerde document weergegeven, zoals de datum en tijd van opslaan en het totale aantal pagina's.

Verzenden/opslaan:

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren voor het geselecteerde document.

- Fax verzenden
- Doorsturen(E-mail)
- Doorsturen(Netwerkmap)
- Doorsturen(Cloud)
- Opslaan op geheugenapp.

Vanaf de items **Doorsturen(E-mail)**, **Doorsturen(Netwerkmap)** en **Opslaan op geheugenapp.**, kunt u PDF of TIFF selecteren in **Bestandsindeling** wanneer u het document opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

❏ **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Wanneer het bericht **Verwijderen wanneer voltooid** wordt weergegeven, selecteert u **Aan** om faxberichten te verwijderen na het volledig voltooien van processen als **Doorsturen(E-mail)** of **Opslaan op geheugenapp.**.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het geselecteerde document.

Overige:

Geef de **Bestandsnaam** op voor faxberichten die u in de lijst met ontvangen faxberichten in de map wilt weergeven.

☰ (Boxmenu)

Alles afdrukken:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxberichten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map afgedrukt. U kunt afdrukinstellingen opgeven. Raadpleeg het volgende voor uitleg over de **Afdrukinstellingen**.

Alles opslaan op Geheugenapp.:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxberichten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map opgeslagen naar een extern geheugenapparaat.

U kunt PDF of TIFF selecteren bij **Bestandsindeling** wanneer u het document opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

❏ **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Als u **Aan** selecteert in **Verwijderen wanneer voltooid**, worden alle documenten verwijderd nadat het opslaan is voltooid.

Alles gelezen verwijderen:

Dit wordt weergegeven wanneer zich in de map documenten bevinden. Hiermee worden alle gelezen documenten in de map verwijderd.

Alle ongelezen verwijderen:

Dit wordt weergegeven wanneer zich in de map documenten bevinden. Hiermee worden alle ongelezen documenten in de map verwijderd.

Alles verwijderen:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxdocumenten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map verwijderd.

Instel.:

De volgende items worden weergegeven als u **Postvak IN** > **Boxmenu** > **Instel.** selecteert.

- ❏ Opties wanneer het geheugen vol is: selecteer een optie om inkomende faxberichten af te drukken of te weigeren als het Postvak IN vol is.
- ❏ Inst. wachtwoord postvak: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen.
- ❏ Ontvangen faxen automatisch verwijderen: als u **Aan** selecteert, worden ontvangen faxberichten na bepaalde tijd automatisch uit het Postvak IN verwijderd. Wanneer **Faxinst. volgen** is geselecteerd, worden de volgende instellingen gebruikt.

  Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Algemene instellingen** > **Instellingen verwijderen boxdocument**

De volgende items worden weergegeven als u een vertrouwelijke map selecteert en vervolgens **Boxmenu** > **Instel.** selecteert.

- ❏ Naam: voer een naam in voor de vertrouwelijke map.
- ❏ Wachtwoord open box: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen.
- ❏ Ontvangen faxen automatisch verwijderen: als u **Aan** selecteert, worden ontvangen faxberichten na bepaalde tijd automatisch uit het Postvak IN verwijderd.

Box verwijderen:

Dit item wordt alleen weergegeven wanneer u een vertrouwelijke map selecteert en vervolgens **Boxmenu** selecteert. Wist de huidige instellingen voor vertrouwelijke mappen en verwijdert alle opgeslagen documenten.

Aantal:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Pagina selecteren:

Selecteer de pagina's die u wilt afdrukken.

Afdrukinstellingen:

U kunt de volgende items instellen.

Denk eraan dat sommige instellingsitems optionele producten vereisen.

Dubbelzijdig:

Hiermee drukt u meerdere pagina's van ontvangen documenten dubbelzijdig af.

Inbindmarge

Afwerking:

- ❏ Afwerking
- ❏ Werp pap. Uit
- ❏ Nieten
- ❏ Perforeren

Vouwen:

Geef instellingen op voor de volgende items.

Halfgevouwen:

- ❏ Halfgevouwen

  Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.

- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

- ❏ Drieluik

  Hiermee kunt u driedubbel gevouwen kopieën maken.

- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

- ❏ Binding

  Selecteer de bindpositie.

Uitvoerlade:

Selecteer één uitvoerlade van de weergegeven opties.

Na het afdrukken verwijderen:

Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het geselecteerde document verwijderd wanneer het afdrukken is voltooid.

Afdrukken starten:

Hiermee drukt u het geselecteerde document af.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen configureren voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten" op pagina 143

➡ "Instellingen configureren voor het doorsturen en opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 147

➡ "De faxtaakgeschiedenis controleren" op pagina 393

Opgeslagen documenten:

U vindt **Opgeslagen documenten** in **Faxbox** in het startscherm.

U kunt tot 200 pagina's van een enkel document in zwart/wit en maximaal 200 documenten in de map opslaan. Hierdoor bespaart u scantijd als u hetzelfde document regelmatig moet verzenden.

Opmerking:
Mogelijk kunt u niet 200 documenten opslaan. Dat is afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de grootte van de opgeslagen documenten.

Opgeslagen documentenbox

Hiermee wordt de lijst met opgeslagen documenten weergegeven met informatie, zoals de datum waarop ze zijn opgeslagen en het aantal pagina's.

Voorbeeld:

Hiermee geeft u het voorbeeldscherm voor het document weer.

Selecteer om het voorbeeld weer te geven.

Voorbeeldscherm

- : hiermee verkleint of vergroot u.
- : hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.
- : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
- : hiermee gaat u naar de vorige of volgende pagina.

Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het document waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Verzenden starten:

Hiermee gaat u naar het scherm voor het verzenden van faxberichten.

Details:

Hiermee wordt informatie voor het geselecteerde document weergegeven, zoals de datum en tijd van opslaan en het totale aantal pagina's.

Verzenden/opslaan:

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren voor het geselecteerde document.

- Fax verzenden
- Doorsturen(E-mail)
- Doorsturen(Netwerkmap)
- Doorsturen(Cloud)
- Opslaan op geheugenapp.

Vanaf de items **Doorsturen(E-mail)**, **Doorsturen(Netwerkmap)** en **Opslaan op geheugenapp.**, kunt u PDF of TIFF selecteren in **Bestandsindeling** wanneer u het document opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

- **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Wanneer het bericht **Verwijderen wanneer voltooid** wordt weergegeven, selecteert u **Aan** om faxberichten te verwijderen na het volledig voltooien van processen als **Doorsturen(E-mail)** of **Opslaan op geheugenapp.**.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het geselecteerde document.

Overige:

Geef de **Bestandsnaam** op voor faxberichten die u in de lijst met ontvangen faxberichten in de map wilt weergeven.

☰ (Boxmenu)

Faxgeg. opslaan:

Hiermee wordt het scherm voor het tabblad **Fax** > **Faxinstellingen** weergegeven. Als u op het scherm op ◈ tikt, worden de documenten gescand die in de map Opgeslagen documentenbox moeten worden opgeslagen.

Alles afdrukken:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxberichten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map afgedrukt. U kunt afdrukinstellingen opgeven. Raadpleeg het volgende voor uitleg over de **Afdrukinstellingen**.

Alles opslaan op Geheugenapp.:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxberichten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map opgeslagen naar een extern geheugenapparaat.

U kunt PDF of TIFF selecteren bij **Bestandsindeling** wanneer u het document opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

❏ **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Als u **Aan** selecteert in **Verwijderen wanneer voltooid**, worden alle documenten verwijderd nadat het opslaan is voltooid.

Alles verwijderen:

Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxberichten bevinden. Hiermee worden alle faxberichten in de map verwijderd.

Instel.:

Wachtwoord open box: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen.

Aantal:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Pagina selecteren:

Selecteer de pagina's die u wilt afdrukken.

Afdrukinstellingen:

U kunt de volgende items instellen.

Denk eraan dat sommige instellingsitems optionele producten vereisen.

Dubbelzijdig:

Hiermee drukt u meerdere pagina's van ontvangen documenten dubbelzijdig af.

Inbindmarge

Afwerking:

- ❏ Afwerking
- ❏ Werp pap. Uit
- ❏ Nieten
- ❏ Perforeren

Vouwen:

Geef instellingen op voor de volgende items.

Halfgevouwen:

- ❏ Halfgevouwen

  Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.
- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.
- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

- ❏ Drieluik

  Hiermee kunt u driedubbel gevouwen kopieën maken.
- ❏ Vellen per vouw

  Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina’s op.
- ❏ Afdrukmodus

  Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.
- ❏ Binding

  Selecteer de bindpositie.

Uitvoerlade:

Selecteer één uitvoerlade van de weergegeven opties.

Na het afdrukken verwijderen:

Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het geselecteerde document verwijderd wanneer het afdrukken is voltooid.

Afdrukken starten:

Hiermee drukt u het geselecteerde document af.

Gerelateerde informatie

➡ "Een document meerdere keren verzenden" op pagina 364
➡ "De faxtaakgeschiedenis controleren" op pagina 393

Polling verz./Board

U vindt **Polling verz./Board** in **Faxbox** op het startscherm.

Er is een map voor pollingverzending en er zijn 10 bulletinborden. U kunt tot 200 pagina's van een enkel document opslaan in zwart/wit en één document in elke map.

Gerelateerde informatie

➡ "Faxberichten op verzoek verzenden (map voor Polling verzenden)" op pagina 360
➡ "De faxtaakgeschiedenis controleren" op pagina 393

Polling verzenden:

U vindt **Polling verzenden** in **Faxbox** > **Polling verz./Board**.

Box Polling verzenden:

Instel.:

Wachtwoord open box:

Stel het wachtwoord in waarmee de map kan worden geopend of wijzig dit.

Document verwijderen na verzending:

Als u deze optie instelt op **Aan**, wordt het document in de map verwijderd wanneer de volgende aanvraag van een ontvanger om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Verz.reslt. melden:

Wanneer **E-mailmeldingen** is ingesteld op **Aan** verzendt de printer een kennisgeving naar de **Ontvanger** wanneer een aanvraag om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Document toevoegen:

Hiermee wordt het scherm voor het tabblad **Fax** > **Faxinstellingen** weergegeven. Als u op het scherm op ⓘ tikt, worden de documenten gescand die in de map moeten worden opgeslagen.

Wanneer een document zich in de map bevindt, wordt in plaats daarvan **Document controleren** weergegeven.

Document controleren:

Hiermee wordt het voorbeeldscherm weergegeven wanneer zich in de map een document bevindt. Tijdens het bekijken van de voorbeeldweergave kunt u het document afdrukken of verwijderen.

Selecteer om het voorbeeld weer te geven.

Voorbeeldscherm

- : hiermee verkleint of vergroot u.
- : hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.
- : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
- : hiermee gaat u naar de vorige of volgende pagina.

Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het document waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Doorgaan naar afdruk:

Hiermee drukt u het document af waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Voordat u gaat afdrukken, kunt u instellingen configureren, zoals **Aantal**. Denk eraan dat sommige instellingsitems optionele producten vereisen.

Dubbelzijdig:

Hiermee drukt u meerdere pagina's van ontvangen documenten dubbelzijdig af.

Inbindmarge

Afwerking:

- Afwerking
- Werp pap. Uit
- Nieten
- Perforeren

Vouwen:

Geef instellingen op voor de volgende items.

Halfgevouwen:

- Halfgevouwen

  Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.
- Vellen per vouw

  Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen kopieën maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de bindpositie.

Uitvoerlade:

Selecteer één uitvoerlade van de weergegeven opties.

Aantal:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Pagina selecteren:

Selecteer de pagina's die u wilt afdrukken.

Na het afdrukken verwijderen:

Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het geselecteerde document verwijderd wanneer het afdrukken is voltooid.

Afdrukken starten:

Hiermee drukt u het geselecteerde document af.

☰ (Menu)

Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map een opgeslagen document bevindt.

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren voor het document.

❏ Afdrukken

❏ Wissen

❏ Fax verzenden

❏ Doorsturen(E-mail)

❏ Doorsturen(Netwerkmap)

❏ Doorsturen(Cloud)

❏ Opslaan op geheugenapp.

Vanaf de items **Doorsturen(E-mail)**, **Doorsturen(Netwerkmap)** en **Opslaan op geheugenapp.**, kunt u PDF of TIFF selecteren in **Bestandsindeling** wanneer u het document

opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

❏ **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Wanneer het bericht **Verwijderen wanneer voltooid** wordt weergegeven, selecteert u **Aan** om faxberichten te verwijderen na het volledig voltooien van processen als **Doorsturen(E-mail)** of **Opslaan op geheugenapp.**.

Niet geregistreerd bulletinboard:

U vindt **Niet geregistreerd bulletinboard** in **Faxbox** > **Polling verz./Board**. Selecteer een van de **Niet geregistreerd bulletinboard**-mappen. Nadat de registratie van een bord ongedaan is gemaakt, wordt de geregistreerde naam op de map weergegeven, in plaats van **Niet geregistreerd bulletinboard**.

U kunt maximaal 10 bulletinborden registreren.

Instellingen Bulletinboardbox:

Naam (vereist):

Voer een naam in voor de map voor bulletinborden.

Subadres (SEP):

Stel voor het ontvangen van de fax de voorwaarden voor een ontvanger in of wijzig deze.

Wachtwoord(PWD):

Stel voor het ontvangen van de fax de voorwaarden voor een ontvanger in of wijzig deze.

Wachtwoord open box:

Stel het wachtwoord in waarmee de map kan worden geopend of wijzig dit.

Document verwijderen na verzending:

Als u deze optie instelt op **Aan**, wordt het document in de map verwijderd wanneer de volgende aanvraag van een ontvanger om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Verz.reslt. melden:

Wanneer **E-mailmeldingen** is ingesteld op **Aan** verzendt de printer een kennisgeving naar de **Ontvanger** wanneer een aanvraag om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Gerelateerde informatie

➡ "Faxberichten op verzoek verzenden (map voor bulletinborden)" op pagina 360

➡ "Elk geregistreerd bulletinbord" op pagina 388

Elk geregistreerd bulletinbord

Bulletinborden bevinden zich in **Faxbox** > **Polling verz./Board**. Selecteer de map waarvoor de geregistreerde naam wordt weergegeven. De weergegeven naam van de map is de naam die is geregistreerd in **Niet geregistreerd bulletinboard**.

U kunt maximaal 10 bulletinborden registreren.

(Naam van geregistreerd bulletinbord)

Instel.:

Instellingen Bulletinboardbox:

Naam (vereist):

Voer een naam in voor de map voor bulletinborden.

Subadres (SEP):

Stel voor het ontvangen van de fax de voorwaarden voor een ontvanger in of wijzig deze.

Wachtwoord(PWD):

Stel voor het ontvangen van de fax de voorwaarden voor een ontvanger in of wijzig deze.

Wachtwoord open box:

Stel het wachtwoord in waarmee de map kan worden geopend of wijzig dit.

Document verwijderen na verzending:

Als u deze optie instelt op **Aan**, wordt het document in de map verwijderd wanneer de volgende aanvraag van een ontvanger om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Verz.reslt. melden:

Wanneer **E-mailmeldingen** is ingesteld op **Aan** verzendt de printer een kennisgeving naar de **Ontvanger** wanneer een aanvraag om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

Box verwijderen:

Hiermee verwijdert u de geselecteerde map, waardoor de huidige instellingen worden gewist en alle opgeslagen documenten worden verwijderd.

Document toevoegen:

Hiermee wordt het scherm voor het tabblad **Fax** > **Faxinstellingen** weergegeven. Als u op het scherm op ◈ tikt, worden de documenten gescand die in de map moeten worden opgeslagen.

Wanneer een document zich in de map bevindt, wordt in plaats daarvan **Document controleren** weergegeven.

Document controleren:

Hiermee wordt het voorbeeldscherm weergegeven wanneer zich in de map een document bevindt. Tijdens het bekijken van de voorbeeldweergave kunt u het document afdrukken of verwijderen.

Selecteer om het voorbeeld weer te geven.

Voorbeeldscherm

- : hiermee verkleint of vergroot u.
- : hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.
- : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.
- : hiermee gaat u naar de vorige of volgende pagina.

Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

Wissen:

Hiermee verwijdert u het document waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Doorgaan naar afdruk:

Hiermee drukt u het document af waarvan een voorbeeld is weergegeven.

Voordat u gaat afdrukken, kunt u instellingen configureren, zoals **Aantal**. Denk eraan dat sommige instellingsitems optionele producten vereisen.

Dubbelzijdig:

Hiermee drukt u meerdere pagina's van ontvangen documenten dubbelzijdig af.

Inbindmarge

Afwerking:

- Afwerking
- Werp pap. Uit
- Nieten
- Perforeren

Vouwen:

Geef instellingen op voor de volgende items.

Halfgevouwen:

- Halfgevouwen

  Hiermee kunt u de kopieën doormidden vouwen.
- Vellen per vouw

  Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen kopieën maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de bindpositie.

Uitvoerlade:

Selecteer één uitvoerlade van de weergegeven opties.

Aantal:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Pagina selecteren:

Selecteer de pagina's die u wilt afdrukken.

Na het afdrukken verwijderen:

Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het geselecteerde document verwijderd wanneer het afdrukken is voltooid.

Afdrukken starten:

Hiermee drukt u het geselecteerde document af.

☰ (Menu)

Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map een opgeslagen document bevindt.

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren voor het document.

❏ Afdrukken

❏ Wissen

❏ Fax verzenden

❏ Doorsturen(E-mail)

❏ Doorsturen(Netwerkmap)

❏ Doorsturen(Cloud)

❏ Opslaan op geheugenapp.

Vanaf de items **Doorsturen(E-mail)**, **Doorsturen(Netwerkmap)** en **Opslaan op geheugenapp.**, kunt u PDF of TIFF selecteren in **Bestandsindeling** wanneer u het document

opslaat of doorstuurt. Wanneer u PDF selecteert, kunt u desgewenst de volgende instellingen configureren bij **PDF-instellingen**.

❏ **Wachtw. doc.openen**

❏ **Wachtw. machtigingen** voor **Afdrukken** en **Bewerken**

Wanneer het bericht **Verwijderen wanneer voltooid** wordt weergegeven, selecteert u **Aan** om faxberichten te verwijderen na het volledig voltooien van processen als **Doorsturen(E-mail)** of **Opslaan op geheugenapp.**.

Gerelateerde informatie

➡ "Faxberichten op verzoek verzenden (map voor bulletinborden)" op pagina 360

➡ "Niet geregistreerd bulletinboard:" op pagina 387

➡ "De faxtaakgeschiedenis controleren" op pagina 393

De status of logboeken van faxtaken controleren

Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt (Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd)

Wanneer er onverwerkte ontvangen documenten zijn, wordt het aantal onverwerkte taken weergegeven op het op het startscherm. Raadpleeg de onderstaande tabel voor een definitie van "onverwerkt".

Belangrijk:

Wanneer het Postvak IN vol is, is ontvangen van faxen uitgeschakeld. U moet de documenten verwijderen uit het Postvak IN wanneer ze zijn gecontroleerd.

Instelling ontvangen fax opslaan/doorsturen	Onverwerkte status
Afdrukken*1	Er zijn ontvangen documenten die wachten om te worden afgedrukt of die worden afgedrukt.
Opslaan in het Postvak IN of de map Vertrouwelijk	Er bevinden zich ongelezen ontvangen documenten in het Postvak IN of de map Vertrouwelijk.

Instelling ontvangen fax opslaan/doorsturen	Onverwerkte status
Opslaan op een extern geheugenapparaat	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn opgeslagen op het apparaat omdat er geen apparaat is dat een map bevat dat specifiek is gemaakt voor het opslaan van ontvangen documenten, verbonden met de printer of voor andere redenen.
Opslaan op een computer	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn opgeslagen op de computer omdat de computer in de slaapmodus is of voor andere redenen.
Doorsturen	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn doorgestuurd of waarvoor het doorsturen is mislukt*2.

*1 : Wanneer u geen van de faxuitvoerinstellingen hebt geconfigureerd, of wanneer u hebt ingesteld om ontvangen documenten af te drukken terwijl ze worden opgeslagen in een extern geheugenapparaat of een computer.

*2 : Wanneer u hebt ingesteld om documenten op te slaan die niet kunnen worden doorgestuurd in het Postvak IN, zijn er ongelezen documenten in het Postvak IN die niet konden worden doorgestuurd. Als u hebt ingesteld om documenten die niet konden worden doorgestuurd, af te drukken, is het afdrukken niet voltooid.

Opmerking:
Als u meer dan één van de instellingen voor het opslaan/doorsturen van faxen gebruikt, kan het aantal onverwerkte taken worden weergegeven als "2" of "3", zelfs als er slechts één fax is ontvangen. Als u bijvoorbeeld hebt ingesteld om faxen op te slaan in het Postvak IN en op een computer, en er één fax wordt ontvangen, wordt "2" weergegeven als het aantal onverwerkte taken als de fax niet is opgeslagen in het Postvak IN en op een computer.

Gerelateerde informatie

➡ "Ontvangen faxberichten op het lcd-scherm van de printer bekijken" op pagina 369
➡ "Actieve faxopdrachten controleren" op pagina 392

Actieve faxopdrachten controleren

U kunt het scherm weergeven om faxtaken te controleren die nog niet volledig zijn verwerkt. De volgende taken worden weergegeven op het controlescherm. Vanaf dit scherm kunt u tevens documenten afdrukken die nog niet zijn afgedrukt, of documenten die niet konden worden verzonden opnieuw verzenden.

❏ Onderstaande ontvangen faxtaken

- ❏ Nog niet afgedrukt (wanneer taken moeten worden afgedrukt)
- ❏ Nog niet opgeslagen (wanneer taken moeten worden opgeslagen)
- ❏ Nog niet doorgestuurd (wanneer taken moeten worden doorgestuurd)

❏ Uitgaande faxtaken die niet zijn verzonden (als **Foutgegevens opslaan** is ingeschakeld)

Volg de onderstaande stappen om het controlescherm weer te geven.

1. Tik op het startscherm op **Taakstatus**.
2. Tik op het tabblad **Taakstatus** en tik vervolgens op **Actief**.
3. Selecteer de taak die u wilt controleren.

Gerelateerde informatie

➡ "Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt (Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd)" op pagina 391

De faxtaakgeschiedenis controleren

U kunt de geschiedenis van verzonden en ontvangen faxtaken controleren, bijvoorbeeld de datum, de tijd en het resultaat voor elke taak.

1. Tik op het startscherm op **Taakstatus**.
2. Selecteer **Logboek** op het tabblad **Taakstatus**.
3. Tik rechts op › en selecteer **Verzenden** of **Ontvangen**.

   Het logboek van verzonden of ontvangen faxtaken wordt in omgekeerde volgorde weergegeven. Tik op de taak die u wilt controleren om de details weer te geven.

U kunt de faxgeschiedenis tevens controleren door een **Faxlogboek** af te drukken. Selecteer hiervoor **Fax** > ☰ (Menu) > **Faxlogboek**.

Gerelateerde informatie

➡ "Menu" op pagina 375

Ontvangen documenten opnieuw afdrukken

U kunt ontvangen documenten opnieuw afdrukken vanuit de logboekbestanden of afgedrukte faxtaken.

Houd er rekening mee dat documenten die zijn ontvangen en afgedrukt in chronologische volgorde worden verwijderd als de geheugenruimte vol raakt.

1. Tik op het startscherm op **Taakstatus**.
2. Selecteer **Logboek** op het tabblad **Taakstatus**.
3. Tik rechts op ▼ en selecteer vervolgens **Afdrukken**.

   De geschiedenis van verzonden of ontvangen faxtaken wordt in omgekeerde volgorde weergegeven.
4. Selecteer een taak met in de weergegeven geschiedenis.

   Controleer de datum, de tijd en het resultaat om te bepalen of dit het document is dat u wilt afdrukken.
5. Tik op **Afdrukken** om het document af te drukken.

Een faxbericht verzenden via een computer

U kunt faxberichten via de computer verzenden d.m.v. de FAX Utility en het PC-FAX-stuurprogramma.

Opmerking:

❏ *Controleer of FAX Utility en het PC-FAX-stuurprogramma van de printer zijn geïnstalleerd voordat u deze functie gebruikt.*

"Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxberichten (FAX Utility)" op pagina 549

"Toepassing voor het verzenden van faxberichten (PC-FAX-stuurprogramma)" op pagina 550

❏ *Als FAX Utility niet is geïnstalleerd, installeert u FAX Utility met EPSON Software Updater (toepassing voor het bijwerken van software).*

"Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553

Gerelateerde informatie

➡ "Het verzenden van faxberichten instellen vanaf een computer" op pagina 153

Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows)

Als u via het menu **Afdrukken** van een toepassing als Microsoft Word of Excel een printer of fax selecteert, kunt u gegevens als documenten, tekeningen en tabellen rechtstreeks verzenden, met een voorblad.

Opmerking:
In de volgende uitleg wordt Microsoft Word gebruikt als voorbeeld. De daadwerkelijke bewerkingen kunnen variëren afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Raadpleeg voor details de Help van de toepassing.

1. Maak met behulp van een toepassing een document dat om per fax te verzenden.

   In één faxoverdracht kunt u maximaal 200 zwart-witpagina's of 100 kleurenpagina's inclusief voorblad verzenden.

2. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand**.

   Het venster **Afdrukken** van de toepassing wordt weergegeven.

3. Selecteer **XXXXX (FAX)** (waarbij XXXXX staat voor de printernaam) in **Printer** en controleer de instellingen voor faxverzending.

   Geef **1** op bij **Aantal exemplaren**. De fax wordt mogelijk niet correct verzonden als u **2** of meer opgeeft.

4. Klik op **Printereigenschappen** of **Eigenschappen** als u **Papierformaat**, **Afdrukstand**, **Kleur**, **Beeldkwaliteit** of **Tekendichtheid** wilt opgeven.

   Zie de Help van het PC-FAX-stuurprogramma voor meer informatie.

5. Klik op **Druk af**.

   Opmerking:
   *Als u FAX Utility voor het eerst gebruikt, wordt een venster weergegeven waarin u uw gegevens kunt registreren. Voer de benodigde gegevens in en klik vervolgens op **OK**.*

   Instellingen geadresseerden -scherm van FAX Utility wordt weergegeven.

6. Wanneer u tijdens dezelfde faxoverdracht andere documenten wilt verzenden, selecteert u het selectievakje voor **Voeg te verzenden doc.toe**.

   Het scherm voor het toevoegen van documenten wordt weergegeven wanneer u bij stap 10 op **Volgende** klikt.

7. Selecteer indien nodig het selectievakje voor **Een voorblad bijvoegen**.

8. Geef een ontvanger op.

❏ Een ontvanger (naam, faxnummer enzovoort) selecteren in **Telefoonboek pc-fax**:

Als de ontvanger is opgeslagen in het telefoonboek, voert u de onderstaande stappen uit.

❶ Klik op het tabblad **Telefoonboek pc-fax**.

❷ Selecteer de ontvanger in de lijst en klik op **Toevoegen**.

❏ Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) selecteren uit de contacten op de printer:

Als de ontvanger is opgeslagen in de contacten op de printer, voert u de onderstaande stappen uit.

❶ Klik op het tabblad **Contacten op Printer**.

❷ Selecteer contacten in de lijst en klik op **Toevoegen** om verder te gaan naar het venster **Toevoegen aan Geadresseerde**.

❸ Selecteer ontvangers in de weergegeven lijst en druk vervolgens op **Bewerken**.

❹ Voeg naar behoefte persoonsgegevens toe, zoals **Bedrijf/org.** en **Functie** en klik vervolgens op **OK** om terug te keren naar het scherm **Toevoegen aan Geadresseerde**.

❺ Schakel indien nodig het selectievakje voor **Registreren in het Telefoonboek pc-fax** in om de contacten op te slaan in **Telefoonboek pc-fax**.

❻ Klik op **OK**.

❏ Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) rechtstreeks opgeven:

Voer de onderstaande stappen uit.

❶ Klik op het tabblad **Handmatig kiezen**.

❷ Voer de benodigde informatie in.

❸ Klik op **Toevoegen**.

Als u vervolgens klikt op **Reg. in telefoonboek**, kunt u de ontvangers opslaan in de lijst onder het tabblad **Telefoonboek pc-fax**.

Opmerking:

❏ *Als het Lijntype van de printer is ingesteld op **PBX** en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.*

❏ *Als u **Voer het faxnummer tweemaal in** hebt geselecteerd in **Optionele instellingen** op het startscherm van FAX Utility, moet u hetzelfde nummer opnieuw invoeren wanneer u op **Toevoegen** of **Volgende** klikt.*

De ontvanger wordt toegevoegd aan de **Lijst geadresseerden** die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

9. Klik op het tabblad **Verzendopties** en configureer de optie-instellingen voor overdracht

Raadpleeg de volgende informatie over het toevoegen van optionele faxapparaten aan de printer.

"Documenten verzenden die in een toepassing met behulp van een optionele faxkaart zijn gemaakt (Windows)" op pagina 402

❏ **Verzendmodus**:

Selecteer hoe het document moet worden verzonden.

- **Geheugenverzend.**: hiermee worden de gegevens van een faxbericht tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer. Selecteer dit item als u een faxbericht naar meerdere ontvangers of vanaf meerdere computers tegelijk wilt verzenden.

- **Directe verzend.**: hiermee worden de gegevens van een faxbericht niet tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer. Selecteer dit item als u een groot aantal zwart-witpagina's wilt verzenden om te voorkomen dat een fout optreedt door onvoldoende geheugenruimte van de printer.

❏ **Tijdsspecificatie**

Selecteer **Specificeer de verzendtijd** om een faxbericht op een specifiek tijdstip te verzenden en voer vervolgens de tijd in bij **Verzendtijd**.

10. Klik op **Volgende**.

❏ Wanneer u het selectievakje voor **Voeg te verzenden doc.toe** hebt geselecteerd, volgt u onderstaande stappen om documenten toe te voegen in het venster **Samenvoegen van documenten**.

❶ Open het document dat u wilt toevoegen en selecteer dezelfde printer (faxnaam) in het venster **Afdrukken**. Het document wordt toegevoegd aan de lijst **Samen te voegen documentlijst**.

❷ Klik op **Voorbeeld** om het samengevoegde document te bekijken.

❸ Klik op **Volgende**.

Opmerking:
*De instellingen **Beeldkwaliteit** en **Kleur** die u voor het eerste document hebt geselecteerd, worden op andere documenten toegepast.*

❏ Wanneer u het selectievakje voor **Een voorblad bijvoegen** hebt geselecteerd, geeft u de inhoud van het voorblad op in het venster **Instellingen voorbladen**.

❶ Selecteer een voorblad uit de voorbeelden in de lijst **Voorblad**. Houd er rekening mee dat er geen functie is voor het maken van een origineel voorblad of voor het toevoegen van een origineel voorblad aan de lijst.

❷ Voer gegevens in bij **Onderwerp** en **Bericht**.

❸ Klik op **Volgende**.

Opmerking:
*Configureer desgewenst de volgende instellingen in **Instellingen voorbladen**.*

❏ *Klik op **Voorblad opmaken** als u de volgorde van de items op het voorblad wilt wijzigen. U kunt het formaat van het voorblad selecteren in **Papierformaat**. U kunt een voorblad selecteren dat een ander formaat heeft dan het document dat wordt verzonden.*

❏ *Klik op **Lettertype** als u het lettertype wilt wijzigen dat op het voorblad wordt gebruikt.*

❏ *Klik op **Instellingen afzender** als u de informatie over de afzender wilt wijzigen.*

❏ *Klik op **Gedet. voorbld** als u het voorblad met het onderwerp en het bericht dat u hebt ingevoerd wilt controleren.*

11. Controleer de inhoud van de documenten die worden verzonden en klik op **Verzenden**.

Controleer voor verzenden of de naam en het faxnummer van de ontvanger correct zijn. Klik op **Voorbeeld** om een voorbeeldweergave te bekijken van het voorblad en het document dat wordt verzonden.

Zodra de overdracht begint, wordt een venster weergegeven met de overdrachtsstatus.

Opmerking:

❏ *Als u de overdracht wilt stoppen, selecteert u de gegevens en klikt u op **Annuleren** . U kunt ook annuleren op het bedieningspaneel van de printer.*

❏ *Als tijdens de overdracht een fout optreedt, wordt het venster **Communicatiefout** weergegeven. Controleer de informatie in de fout en verzend opnieuw.*

❏ *Het scherm Faxstatuscontrole (het scherm boven de informatie over het controleren van de overdrachtsstatus) wordt niet weergegeven als Faxstatuscontrole weergeven tijdens verzenden niet is geselecteerd in het scherm **Optionele instellingen** van het startscherm van FAX Utility.*

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Mac OS)

Als u in het menu **Afdrukken** van een in de handel verkrijgbare toepassing een printer met faxfunctie selecteert, kunt u gegevens zoals documenten, tekeningen en tabellen die u hebt gemaakt, verzenden.

Opmerking:
In de volgende uitleg wordt Text Edit, een standaard Mac OS-toepassing, als voorbeeld gebruikt.

1. Maak het document dat u per fax wilt verzenden in een toepassing.

   In één faxoverdracht kunt u maximaal 200 zwart-witpagina's of 100 kleurenpagina's inclusief voorblad verzenden, met een totale grootte van 2 GB.

2. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand**.

   Het venster **Afdrukken** van de toepassing wordt weergegeven.

3. Selecteer de printer (faxnaam) in **Naam**, klik op ▼ om de geavanceerde instellingen weer te geven, controleer de printerinstellingen en klik vervolgens op **OK**.

4. Configureer de instellingen voor elk item.

   Geef **1** op bij **Aantal exemplaren**. Zelfs als u **2** of meer opgeeft, wordt er maar 1 exemplaar verzonden.

   Opmerking:
   Het papierformaat van documenten dat u kunt verzenden, is hetzelfde als het papierformaat dat u kunt faxen vanaf de printer.

5. Selecteer Faxinstellingen in het snelmenu en configureer vervolgens de instellingen voor elk item.

   Zie de Help van het PC-FAX-stuurprogramma voor uitleg over elk instellingsitem.

   Klik op linksonder in het venster op de help van het PC-FAX-stuurprogramma te openen.

6. Selecteer het menu Instellingen geadresseerden en geef de ontvanger op.

   ❏ Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) rechtstreeks opgeven:

   Klik op het item **Toevoegen**, voer de benodigde informatie in en klik vervolgens op . De ontvanger wordt toegevoegd aan de Lijst geadresseerden die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

   Als u "Voer het faxnummer tweemaal in" hebt geselecteerd in de instellingen van het PC-FAX-stuurprogramma, moet u hetzelfde nummer opnieuw invoeren wanneer u op of Volgende klikt.

   Als voor uw faxverbinding een prefixcode is vereist, voert u Nummer voor buitenlijn in.

   Opmerking:
   *Als het Lijntype van de printer is ingesteld op **PBX** en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.*

❏ Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) selecteren uit het telefoonboek:

Als de ontvanger is opgeslagen in het telefoonboek, klikt u op . Selecteer de ontvanger in de lijst en klik vervolgens op **Toevoegen** > **OK**.

Als voor uw faxverbinding een prefixcode is vereist, voert u Nummer voor buitenlijn in.

Opmerking:
*Als het Lijntype van de printer is ingesteld op **PBX** en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.*

7. Controleer de instellingen van de ontvanger en klik vervolgens op **Fax**.

Het verzenden begint.

Controleer voor verzenden of de naam en het faxnummer van de ontvanger correct zijn.

Opmerking:
❏ *Als u in Dock op het printerpictogram klikt, wordt het scherm voor het controleren van de overdrachtsstatus weergegeven. Als u het verzenden wilt stoppen, klikt u op de gegevens en klikt u vervolgens op **Verwijderen**.*

❏ *Als tijdens de overdracht een fout optreedt, wordt het bericht **Verzenden mislukt** weergegeven. Controleer de overdrachtsrecords op het scherm **Faxverzendgegevens**.*

❏ *Documenten met meerdere papierformaten worden mogelijk niet correct verzonden.*

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

Faxberichten ontvangen op een computer

Faxberichten kunnen op een printer worden ontvangen en in PDF- of TIFF-indeling worden opgeslagen op een computer die met de printer is verbonden. Gebruik FAX Utility (toepassing) om de instellingen te configureren.

Zie Basisbediening in de Help van FAX Utility (weergegeven op het startscherm) voor meer informatie over FAX Utility. Als het scherm voor het invoeren van een wachtwoord wordt weergegeven terwijl u de instellingen configureert, voert u het wachtwoord in. Neem contact op met de beheerder als u het wachtwoord niet weet.

Opmerking:
❏ *Controleer of FAX Utility en het PC-FAX-stuurprogramma van de printer zijn geïnstalleerd en de instellingen voor FAX Utility zijn geconfigureerd voordat u deze functie gebruikt.*

"Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxberichten (FAX Utility)" op pagina 549

❏ *Als FAX Utility niet is geïnstalleerd, installeert u FAX Utility met EPSON Software Updater (toepassing voor het bijwerken van software).*

"Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553

Belangrijk:

- *Als u faxberichten op een computer wilt ontvangen, moet **Ontvangstmodus** op het bedieningspaneel van de printer worden ingesteld op **Auto**. Neem contact op met de beheerder voor informatie over de status van de printerinstellingen. Als u instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt configureren, selecteert u **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Ontvangstmodus**.*
- *Als de computer is ingesteld voor het ontvangen van faxberichten, moet deze altijd ingeschakeld blijven. Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen op de computer. Als u de computer uitschakelt, raakt het geheugen van de printer mogelijk vol, omdat de documenten niet naar de computer kunnen worden verzonden.*
- *Het aantal documenten dat tijdelijk is opgeslagen in het geheugen van de printer, wordt weergegeven in op het startscherm.*
- *Als u de ontvangen faxberichten wilt lezen, moet u op de computer een weergaveprogramma voor pdf-bestanden installeren, bijvoorbeeld Adobe Reader.*

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen instellen om faxen te verzenden en ontvangen op een computer" op pagina 153

Controleren op nieuwe faxen (Windows)

Als u een computer instelt voor het opslaan van faxen die door de printer zijn ontvangen, kunt u de verwerkingsstatus van ontvangen faxen controleren en zien of er nieuwe faxen zijn met behulp van het faxpictogram op de Windows-taakbalk. Als u de computer zodanig instelt dat een melding wordt weergegeven wanneer een nieuwe fax is ontvangen, wordt een meldingscherm weergegeven in het Windows-systeemvak en kunt u de nieuwe fax bekijken.

Opmerking:

- *Gegevens van ontvangen faxen die op de computer zijn opgeslagen, worden verwijderd uit het printergeheugen.*
- *U hebt Adobe Reader nodig om ontvangen faxberichten die als PDF-bestand zijn opgeslagen, weer te geven.*

Het pictogram Fax op de taalbalk gebruiken (Windows)

Via het faxpictogram op de Windows-taakbalk kunt u zien of er nieuwe faxen zijn en de bewerkingsstatus controleren.

1. Bekijk het pictogram.
   - : in stand-by.
   - : controleren op nieuwe faxen.
   - : importeren van nieuwe faxen is voltooid.
2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram en klik vervolgens op **Bekijk Register van ontvang faxen**.

   Het scherm **Register van ontvang faxen** wordt weergegeven.

3. Controleer de datum en de afzender in de lijst en open het ontvangen PDF- of TIFF-bestand.

   Opmerking:
   - ❏ *Ontvangen faxen worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.*

     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde_nummer van afzender)
   - ❏ *U kunt de map met ontvangen faxberichten ook openen door met de rechtermuisknop op het pictogram te klikken. Zie **Optionele instellingen** in FAX Utility of de Help ervan (weergegeven op het startscherm) voor meer informatie.*

Als via het faxpictogram wordt aangegeven dat deze stand-by is, kunt u controleren op nieuwe faxen door **Nieuwe faxen nu controleren** te selecteren.

Het meldingenvenster gebruiken (Windows)

Wanneer u instelt dat u een melding wilt ontvangen wanneer een nieuw faxbericht is ontvangen, wordt voor elk faxbericht een meldingenvenster weergegeven naast de taakbalk.

1. Controleer het meldingenvenster dat op uw computer wordt weergegeven.

   Opmerking:
   Het meldingenvenster verdwijnt als na een bepaalde periode geen bewerking wordt uitgevoerd. U kunt de instellingen voor meldingen weergegeven, zoals de weergavetijd.

2. Klik op een willekeurige plek in het meldingenvenster, met uitzondering van de knop .

   Het scherm **Register van ontvang faxen** wordt weergegeven.

3. Controleer de datum en de afzender in de lijst en open het ontvangen PDF- of TIFF-bestand.

   Opmerking:
   - ❏ *Ontvangen faxberichten worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.*

     JJJJMMDDUUMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde_nummer van afzender)
   - ❏ *U kunt de map met ontvangen faxberichten ook openen door met de rechtermuisknop op het pictogram te klikken. Zie **Optionele instellingen** in FAX Utility of de Help ervan (weergegeven in het startscherm) voor meer informatie.*

Controleren op nieuwe faxen (Mac OS)

U kunt op een van de volgende manieren controleren of er nieuwe faxen zijn. Dit is alleen beschikbaar op computers die zijn ingesteld op **"Opslaan" (faxen opslaan op deze computer)**.

- ❏ De map voor ontvangen faxen openen (opgegeven in **Instellingen uitvoer ontvangen faxen**)
- ❏ Openen de Faxontvangstmonitor en klik op **Nieuwe faxen nu controleren**.
- ❏ Melding dat nieuwe faxen zijn ontvangen

  Selecteer in FAX Utility **Graag melding bij nieuwe faxen via een Dock-pictogram** in de **Faxontvangstmonitor** > **Voorkeuren**. Het pictogram voor ontvangen faxen in de Dock laat u weten dat nieuwe faxen zijn ontvangen.

De map voor ontvangen faxen openen vanuit de monitor voor ontvangen faxen (Mac OS)

U kunt de map voor opslaan openen vanaf de computer die u hebt ingesteld voor het ontvangen van faxen door **"Opslaan" (faxen opslaan op deze computer)** te selecteren.

1. Klik op het monitorpictogram voor ontvangen faxen in de Dock om **Faxontvangstmonitor** te openen.
2. Selecteer de printer en klik op **Map openen** of dubbelklik op de printernaam.
3. Controleer de datum en de afzender in de bestandsnaam en open het PDF-bestand.

   Opmerking:
   Ontvangen faxen worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.

   JJJJMMDDUUMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde_nummer van afzender)

   Informatie die wordt verzonden door de afzender wordt weergegeven als nummer van de afzender. Dit nummer wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de afzender.

De functie voor het opslaan van ontvangen faxberichten op de computer uitschakelen

U kunt het opslaan van faxberichten op de computer annuleren met FAX Utility.

Zie Basisbediening in de help van FAX Utility (weergegeven op het startscherm) voor meer informatie.

Opmerking:
- ❏ *Als er faxberichten zijn die niet zijn opgeslagen op de computer, kunt u de functie voor het opslaan van faxberichten op de computer niet uitschakelen.*
- ❏ *Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.*
- ❏ *U kunt de instellingen ook wijzigen op de printer. Neem contact op met de beheerder voor informatie over het uitschakelen van de functie voor het opslaan van ontvangen faxberichten op de computer.*

Gerelateerde informatie

➡ "Stel de instelling Opslaan op computer in om faxberichten te ontvangen" op pagina 154

Uitbreiding G3 Fax (optioneel)

Faxkaart (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Bij printers die meerdere faxlijnen hebben door gebruik van de optionele Super G3-/G3-multi-faxkaarten, kunt u tegelijkertijd een faxbericht verzenden en ontvangen, meerdere faxberichten tegelijk ontvangen of meerdere faxberichten tegelijk verzenden.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer bij het instellen van de extra fax, een bericht verschijnt met de vraag de firmware bij te werken, moet u de printerfirmware bijwerken terwijl de optionele faxkaart is geïnstalleerd.*

Faxberichten verzenden via de printer met optionele faxkaarten

U kunt faxberichten verzenden door een lijn op te geven en faxnummers in te voeren via het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking:
Het verzenden van faxberichten werkt in principe hetzelfde als normaal faxen.

"Faxberichten verzenden via de printer" op pagina 356

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Fax** op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.

3. Selecteer op het tabblad **Ontvanger** de ontvangers naar wie u het faxbericht wilt verzenden.

   "Ontvangers selecteren" op pagina 357

   Selecteer Direct invoeren en selecteer vervolgens **Lijn sel.** om faxnummers handmatig in te voeren. Selecteer **Verzenden en ontvangen** of **Alleen verzenden** bij **Verzendinstelling per lijn**. U kunt geen faxberichten verzenden wanneer u een lijn selecteert die alleen is ingesteld op het ontvangen van faxberichten. **Lijn sel.** is standaard ingesteld op **G3-auto**. Voer vervolgens de nummers in met het numeriek toetsenbord op het lcd-scherm en tik vervolgens op **OK**.

   Opmerking:
   *Als **Beperkingen dir. kiezen** in **Veiligheidsinstel.** ingeschakeld is, kunt u alleen faxontvangers uit de contactpersonenlijst en de faxgeschiedenis selecteren. U kunt een faxnummer niet handmatig invoeren.*

4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.

5. Tik op ◇ om het faxbericht te verzenden.

Gerelateerde informatie

➡ "De status of logboeken van faxtaken controleren" op pagina 391

➡ "Een ontvanger opslaan in de lijst met contactpersonen vanaf Web Config (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)" op pagina 106

Faxberichten verzenden vanaf een computer met behulp van een optionele faxkaart

Documenten verzenden die in een toepassing met behulp van een optionele faxkaart zijn gemaakt (Windows)

Als u in het menu **Afdrukken** van een toepassing zoals Microsoft Word of Excel een printer of fax selecteert, kunt u gegevens zoals documenten, tekeningen en tabellen rechtstreeks en met een voorblad verzenden.

Opmerking:

- *In de volgende uitleg wordt Microsoft Word gebruikt als voorbeeld.*
- *Zie de volgende informatie over het verzenden van een faxbericht.*

  "Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows)" op pagina 394
- *De daadwerkelijke bewerkingen kunnen variëren afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Raadpleeg voor details de Help van de toepassing.*

1. Maak met behulp van een toepassing een document dat om per fax te verzenden.

2. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand**.

   Het venster **Afdrukken** van de toepassing wordt weergegeven.

3. Selecteer **XXXXX (FAX)** (waarbij XXXXX staat voor de printernaam) in Printer en controleer de instellingen voor faxverzending.

4. Klik op **Printereigenschappen** of **Eigenschappen** als u instellingen wilt configureren, zoals het papierformaat en de beeldkwaliteit.

   Zie de Help van het PC-FAX-stuurprogramma voor meer informatie.

5. Klik op **Druk af**.

   Instellingen geadresseerden -scherm van FAX Utility wordt weergegeven.

6. Geef een ontvanger op.

   Zie "Gerelateerde informatie" hieronder voor meer informatie.

   "Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows)" op pagina 394

   De ontvanger wordt toegevoegd aan de **Lijst geadresseerden** die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

7. Kl ik op het tabblad **Verzendopties** en selecteer vervolgens een optie bij **Verzendlijn**.

   Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Verzendinstelling per lijn** en selecteer vervolgens een lijn die is ingesteld op **Verzenden en ontvangen** of **Alleen verzenden**. U kunt geen faxberichten verzenden wanneer u de lijn selecteert die alleen is ingesteld op het ontvangen van faxberichten.

8. Klik op **Volgende** en configureer de benodigde instellingen.

9. Controleer de inhoud van de documenten die worden verzonden en klik op **Verzenden**.

   Controleer voor verzenden of de naam en het faxnummer van de ontvanger correct zijn.

Documenten verzenden die in een toepassing met behulp van een optionele faxkaart zijn gemaakt (Mac OS)

Als u in het menu **Afdrukken** van een in de handel verkrijgbare toepassing een printer met faxfunctie selecteert, kunt u gegevens zoals documenten, tekeningen en tabellen die u hebt gemaakt, verzenden. Er wordt automatisch een beschikbare lijn geselecteerd en het bericht wordt verzonden.

Het verzenden van faxberichten werkt in principe hetzelfde als normaal faxen.

Gerelateerde informatie

➡ "Een faxbericht verzenden via een computer" op pagina 393

De status van de lijnen controleren (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

U kunt de status van elke faxlijn controleren, bijvoorbeeld of deze gereed of in gebruik is.

Als u dit menu wilt weergeven, tikt u op de **Taakstatus** in het startscherm van het bedieningspaneel van de printer en selecteert u **Printerstatus** > **Opties**.

Gerelateerde informatie

➡ "Configuratie Taakstatus-scherm" op pagina 40

IP-faxfunctie (optioneel)

IP-faxfuncties

U moet een licentiesleutel aanschaffen voor het gebruik van IP-fax. Neem contact op met uw verkoper voor meer informatie over het aanschaffen van een licentiesleutel.

Gerelateerde informatie

➡ "Overzicht van IP-fax" op pagina 175

IP-faxen verzenden met de printer

U kunt IP-faxen verzenden door een lijn op te geven en de bestemming in te voeren via het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking:
Het verzenden van faxberichten werkt in principe hetzelfde als normaal faxen.

"Faxberichten verzenden via de printer" op pagina 356

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Fax** op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.

3. Selecteer op het tabblad **Ontvanger** de ontvangers naar wie u het faxbericht wilt verzenden.

   Om de bestemming handmatig in te voeren, selecteert u **Direct invoeren** en kiest u vervolgens onder **Lijn sel.** voor de lijn **IP-FAX**. Voer vervolgens de bestemming direct in met het numeriek toetsenbord op het-scherm en tik vervolgens op **OK** om te voltooien.

   "IP-faxbestemming" op pagina 109

   Opmerking:
   - ❏ *U kunt niet direct een bestemming invoeren die tekens bevat die niet kunnen worden ingevoerd via het numerieke toetsenblok. Registreer het adres vooraf in uw lijst met contactpersonen en geef dan de bestemming op vanaf de lijst met contactpersonen.*
   - ❏ *Als **Veiligheidsinstel.** in **Beperkingen dir. kiezen** ingeschakeld is, kunt u alleen faxontvangers uit de contactpersonenlijst en de faxgeschiedenis selecteren. U kunt de bestemming niet handmatig invoeren.*
   - ❏ *U kunt faxen verzenden wanneer **Verzendinstelling per lijn** is ingesteld op **Verzenden en ontvangen** of **Alleen verzenden**. U kunt geen faxberichten verzenden wanneer u een lijn selecteert die alleen is ingesteld op het ontvangen van faxberichten.*

   Raadpleeg de volgende koppeling voor informatie over het opgeven van een andere bestemming dan via directe invoer.

   "Ontvangers selecteren" op pagina 357

4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.

   "Faxinstellingen" op pagina 372

5. Tik op ◇ om het faxbericht te verzenden.

De faxtransmissielijn controleren

Druk een van de volgende rapporten af om te controleren of de fax al dan niet werd verzonden vanaf de IP-faxlijn. U kunt zien vanaf welke lijn de fax is verzonden.

❏ Druk de Laatste overdracht af

Fax > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Laatste overdracht**

❏ Druk de Faxlogboek af

Fax > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Faxlogboek**

Opslagruimte gebruiken

Overzicht van de functie Opslag. 407

Mappen maken. 409

Bestanden opslaan in de opslagruimte. 410

De bestanden in de opslagruimte gebruiken. 412

Mappen en bestanden beheren. 426

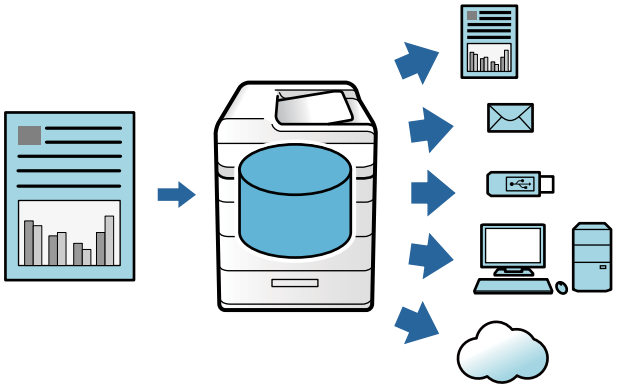
Overzicht van de functie Opslag

Over de opslagruimte

U kunt bestanden opslaan op de interne harde schijf van de printer, zodat u ze op elk moment kunt bekijken, afdrukken of uitvoeren.

De ruimte waar u bestanden opslaat, wordt een “map” genoemd.

Door veelgebruikte bestanden op te slaan, kunt u snel en eenvoudig bestanden afdrukken of ze bij een e-mail voegen zonder gebruik van een computer.



Belangrijk:

Gegevens in de map kunnen in de volgende omstandigheden verloren gaan of beschadigd raken.

- ❏ *Wanneer de schijf door statische elektriciteit of elektronische ruis wordt getroffen.*
- ❏ *Wanneer de schijf verkeerd wordt gebruikt.*
- ❏ *Wanneer een probleem optreedt of de printer wordt gerepareerd.*
- ❏ *Wanneer de printer door een natuurramp beschadigd is geraakt.*

Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, gegevensbeschadiging of andere problemen door welke oorzaak dan ook, met inbegrip van bovengenoemde oorzaken en tijdens de garantieperiode. Epson is evenmin verantwoordelijk voor het herstel van verloren of beschadigde gegevens.

Gerelateerde informatie

➡ “Instellingen voor opslag” op pagina 594

➡ “Opslagspecificaties” op pagina 637

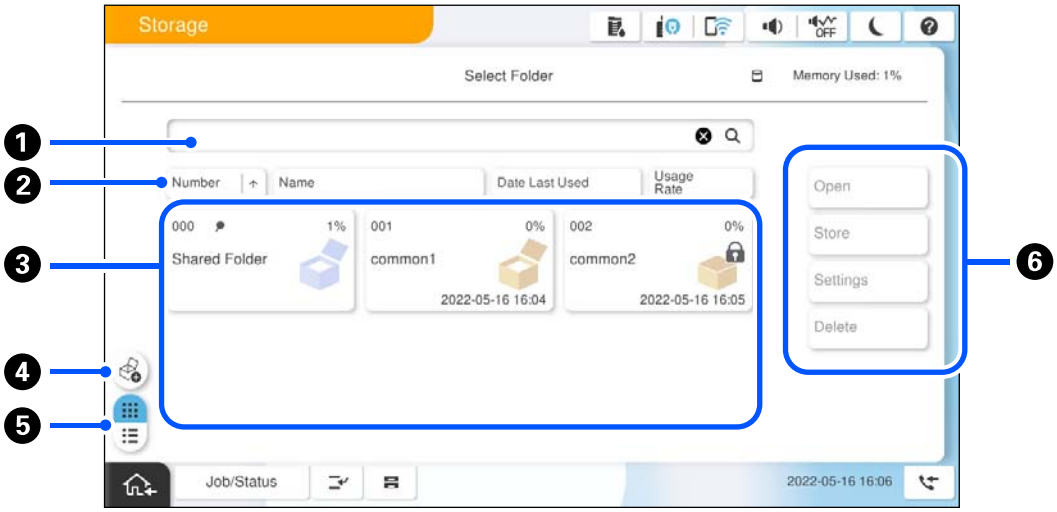
Soorten mappen

Soort		Overzicht
Gedeelde map	**Gedeelde map**	Alle gebruikers kunnen bestanden in de mappen opslaan en gebruiken. Gebruikers kunnen niet de naam van de map wijzigen, een wachtwoord instellen voor de map of de map verwijderen.
	Gedeelde map	Gebruikers kunnen mappen maken en bestanden aan elke map toewijzen. U kunt een wachtwoord instellen voor de map. Hiermee kunt u het aantal gebruikers dat toegang heeft tot de map beperken. Als een wachtwoord is ingesteld voor een bestand, is ook de toegang tot het bestand beperkt.
Persoonlijke map		Wanneer gebruikersverificatie is ingesteld, kunnen alleen gebruikers die bij de map zijn ingelogd bestanden opslaan en gebruiken. Als een andere gebruiker inlogt, wordt de map niet weergegeven. Een gebruiker kan slechts één map hebben.

Uitleg bij het scherm Map

Configuratie van het scherm Folder List

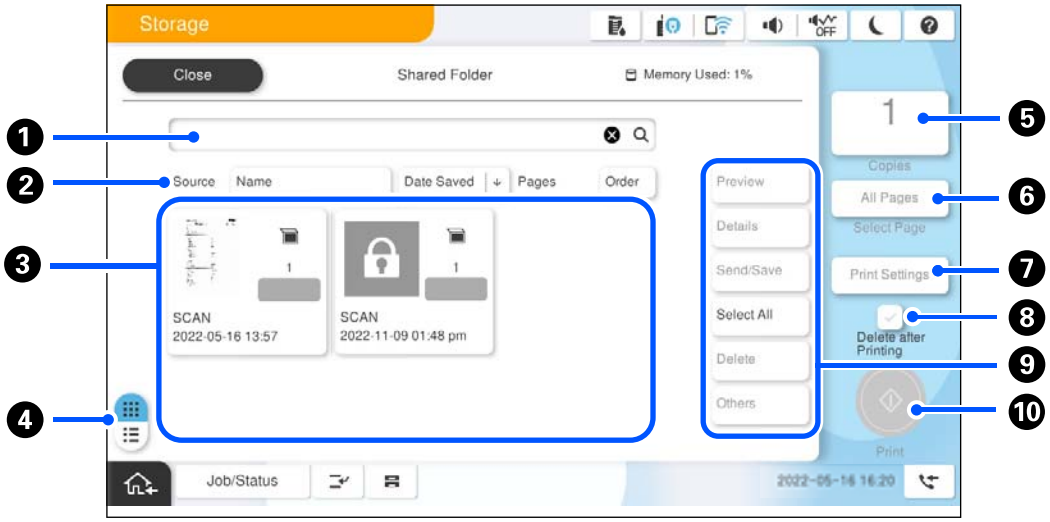
Selecteer **Opslag** in het startscherm om het scherm **Folder List** weer te geven.



❶	Voer hier de naam of het nummer in van de map waarnaar u wilt zoeken.
❷	Hiermee kunt u de map op item sorteren. U kunt de volgorde wijzigen in oplopend of aflopend.
❸	Hier worden miniaturen van de mappen weergegeven.
❹	Hiermee maakt u een nieuwe gedeelde optionele map.
❺	Hiermee kunt u de mapweergave wijzigen in miniaturen of lijsten.
❻	Hier kunt u bewerkingen selecteren, zoals opslaan in de map en de instellingen wijzigen.

Configuratie van het scherm Bestandslijst

Selecteer een map in het scherm **Folder List** en selecteer vervolgens Openen om een lijst van de bestanden in de map weer te geven.



❶	Voer hier de naam van het document of de gebruiker in waarnaar u wilt zoeken.
❷	Hiermee kunt u de bestanden op item sorteren. U kunt de volgorde wijzigen in oplopend of aflopend.
❸	Hier worden miniaturen van de bestanden weergegeven. Een sleutelpictogram wordt weergegeven als voor het bestand een wachtwoord is ingesteld. : dit geeft aan met welke functie het bestand is opgeslagen.
❹	Hiermee kunt u de documentweergave wijzigen in miniaturen of lijsten.
❺	Hiermee stelt u het aantal afdrukken in.
❻	Selecteer de pagina's die u wilt afdrukken.
❼	Hiermee wordt het menu **Afdrukinstellingen** weergegeven.
❽	Selecteer deze optie als het bestand na het afdrukken moet worden verwijderd.
❾	Selecteer hier de bewerking die u wilt uitvoeren, zoals een voorbeeld van het bestand weergeven, het bestand uitvoeren en het bestand verwijderen. U kunt hier ook de naam van bestanden, gebruikers en wachtwoorden wijzigen.
❿	Hiermee drukt u het bestand af.

Mappen maken

Een beheerder of gebruiker kan een gedeelde map maken. Een gebruiker kan echter alleen gedeelde mappen maken wanneer de instelling **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Toegangsbeheer gedeelde map** > **Toegang** is ingesteld op **Toegestaan** en de instelling **Bewerkingsinstantie** is ingesteld op **Gebruiker**.

Een gebruiker kan geen **Persoonlijke map** maken.

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer .

3. Configureer elk item in het scherm Instellingen voor opslag.
   - ❏ Mapnummer: ongebruikte nummers worden automatisch toegewezen.
   - ❏ Mapnaam (vereist): voer een naam in van 30 letters. U kunt een reeds bestaande naam invoeren.
   - ❏ Mapwachtwoord: hiermee kunt u wachtwoordbeveiliging instellen voor de map. Wanneer u een wachtwoord instelt, moet het wachtwoord worden ingevoerd bij het opslaan van bestanden in de map, het bekijken van bestanden in de map of bewerken van de map.
   - ❏ Instellingen Bestanden automatisch verwijderen.: hiermee geeft u aan of het opgeslagen bestand automatisch moet worden verwijderd. Selecteer **Aan** om **Periode tot verwijdering** in te stellen. Bestanden worden automatisch verwijderd wanneer de ingestelde termijn is verstreken na het laatste gebruik van het bestand. Als bestanden niet zijn gebruikt, worden deze verwijderd wanneer de ingestelde termijn na het opslaan is verstreken. Gebruikers kunnen dit instellen wanneer de instelling **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Toegangsbeheer gedeelde map** > **Toegang** is ingesteld op **Toegestaan** en de instelling **Instelling instantie automatisch verwijderen** is ingesteld op **Gebruiker**. Beheerders kunnen dit ongeacht de instelling **Instelling instantie automatisch verwijderen** instellen.

Bestanden opslaan in de opslagruimte

Te kopiëren originele gegevens opslaan in de opslagruimte

U kunt gegevens opslaan in de opslagruimte. U kunt gegevens ook tegelijkertijd met het opslaan naar de opslagruimte, kopiëren.

1. Plaats de originelen.

   "Originelen plaatsen" op pagina 211

2. Selecteer **Kopiëren** op het bedieningspaneel van de printer.

3. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Bestand opslaan**.

4. Schakel de instelling **Bestand opslaan** in.

5. Configureer de instellingen.

   "Bestand opslaan:" op pagina 332

6. Druk op ⓘ.

Gegevens op een geheugenapparaat opslaan in de opslagruimte

U kunt gegevens opslaan in de opslagruimte. U kunt gegevens ook tegelijkertijd met het opslaan naar de opslagruimte, afdrukken.

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.

   "Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen" op pagina 217

2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer het bestandstype en het bestand dat u wilt opslaan.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Bestand opslaan**.
5. Selecteer **Aan** voor **Bestand opslaan**.
6. Geef de map op en wijzig dan de andere instellingen zoals nodig.

   "Geavanceerde menuopties voor JPEG-instellingen" op pagina 271

   "Geavanceerde menuopties voor TIFF-instellingen" op pagina 273

   "Geavanceerde menuopties voor PDF-instellingen" op pagina 264

   Opmerking:
   *Geef bij de optie **Instelling** aan of gegevens ook moeten worden afgedrukt wanneer ze in de opslagruimte worden opgeslagen.*
7. Druk op ◇.

Documenten via een computer in de opslagruimte opslaan (Windows)

U kunt een opslaglocatie selecteren vanaf het printerstuurprogramma en uw document opslaan naar de opslagruimte. U kunt het document ook afdrukken wanneer u het opslaat in de opslagruimte.

1. Open in het printerstuurprogramma het tabblad **Afwerking** of het tabblad **Meer opties**.
2. Selecteer **Opslaan naar opslag** in **Taaktype**.

   Opmerking:
   *Om het document af te drukken wanneer u het in de opslagruimte opslaat, selecteert u **Opslaan naar opslaan en afdrukken** onder **Taaktype**.*
3. Klik op **Instellingen**.
4. Als de naam van de map waarnaar u wilt opslaan niet wordt weergegeven in **Mapnaam** op het scherm Opslaginstellingen, klikt u op **Mapinstellingen**, voegt u de mapnaam toe aan **Mappenlijst (computer)** en klikt u op **OK**.

   Opmerking:
   *Als de naam van de map waarnaar u wilt opslaan niet wordt weergegeven in **Mappenlijst (Printer)**, klikt u op **Mappenlijst bijwerken**. Wacht tot de update is voltooid.*
5. Selecteer op het scherm Opslaginstellingen bij **Mapnaam** de naam van de map waarnaar u wilt opslaan.

   Opmerking:
   *Neem contact op met de beheerder als u het **Wachtwoord** niet weet.*
6. Stel de andere items indien nodig in en klik op **OK**.
7. Als u de resolutie van het document wilt wijzigen bij opslag naar een opslagruimte, klikt u op het tabblad **Hoofdgroep** > **Kwaliteit** > **Meer instellingen**, stel de afdrukkwaliteit in het scherm Kwaliteitsinstellingen in en klik op **OK**.

8. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

9. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Windows" op pagina 219

➡ "De bestanden in de opslagruimte gebruiken" op pagina 412

Documenten via een computer in de opslagruimte opslaan (Mac OS)

U kunt een opslaglocatie selecteren vanaf het printerstuurprogramma en uw document opslaan naar de opslagruimte. U kunt het document ook afdrukken wanneer u het opslaat in de opslagruimte.

Opmerking:
Als u toepassingen van Apple, zoals TextEdit, op macOS Mojave (10.14) gebruikt, kunt u het document niet vanuit het printerstuurprogramma in de opslagruimte opslaan.

1. Klik op **Opslaginstellingen** in het scherm Epson Printer Utility.

2. Configureer instellingen zoals de opslaglocatie en klik op **OK**.

3. Selecteer **Printerinstellingen** in het pop-upmenu van het printerstuurprogramma.

4. Selecteer **Opslaan naar opslag** in **Taaktype**.

   Opmerking:
   Om het document af te drukken wanneer u het in de opslagruimte opslaat, selecteert u ***Opslaan naar opslaan en afdrukken*** *onder* ***Taaktype****.*

5. Geef naar wens nog meer instellingen op.

6. Klik op **Afrdukken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken vanaf een computer — Mac OS" op pagina 251

➡ "Menuopties voor het printerstuurprogramma" op pagina 252

➡ "De bestanden in de opslagruimte gebruiken" op pagina 412

De bestanden in de opslagruimte gebruiken

Gegevens in de opslagruimte afdrukken

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer de map met het bestand dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand.
4. Stel het aantal kopieën in.
5. Configureer desgewenst de afdrukinstellingen.
   "Menuopties voor Afdrukinstellingen" op pagina 418
6. Druk op ◈.
   Raadpleeg de volgende informatie om af te drukken met de opgeslagen groep.

Gerelateerde informatie

➡ "Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte)" op pagina 432

Afdrukken vanaf de opslagruimte door een boekje te maken of te sorteren

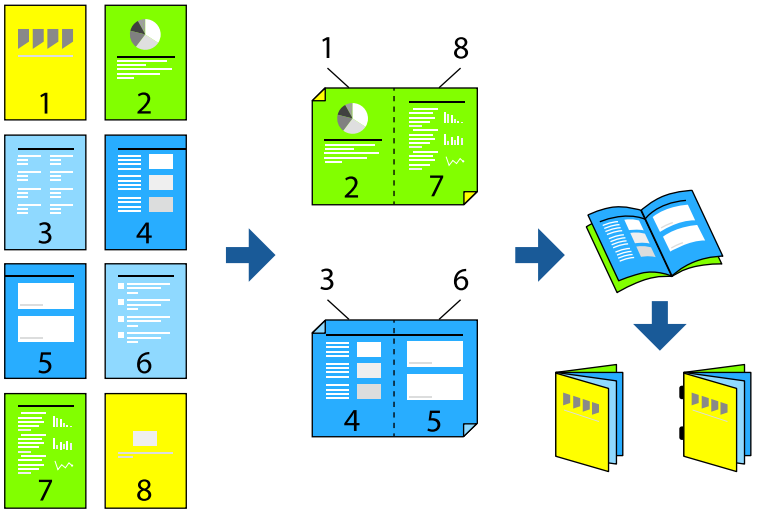
Afdrukken vanaf de opslagruimte door een boekje te maken of te vouwen

U kunt bestanden die in de opslagruimte staan afdrukken en vervolgens elke set afdrukken met zadelhechting of vouw uitwerpen. U kunt het aantal pagina's ook splitsen door middel van zadelhechten of vouwen.

In dit gedeelte worden de basisstappen uitgelegd.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Selecteer **Opslag** op het startscherm.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand.

4. Selecteer **Afdrukinstellingen**.
5. Selecteer de tab **Basisinstellingen**.
6. Selecteer **Papierinstelling**, selecteer de papierbron waarin u het papier hebt geladen en selecteer vervolgens **OK**.
7. Selecteer **Dubbelzijdig**, schakel **Dubbelzijdig** in en selecteer vervolgens **OK**.
8. Selecteer **Afwerking** en stel **Afwerking** in op **Sorteren (paginavolgorde)**.
9. Selecteer **Brochure** > **Brochure**, schakel **Brochure** in en selecteer vervolgens **OK**.
10. Selecteer **Zadelsteek** of **Halfgevouwen** en schakel vervolgens **Zadelsteek** of **Halfgevouwen** in het weergegeven scherm in.
11. Wanneer u het aantal pagina's splitst door middel van zadelhechten of vouwen, schakelt u **Splitsen** in elk instellingenscherm in. Vervolgens stelt u bij **Vellen per niet** of **Vellen per vouw** in hoeveel vellen moeten worden gesplitst.

    Als u bijvoorbeeld 16 pagina's met gegevens in 8 pagina's voor boekjes wilt splitsen, stelt u **Vellen per niet** of **Vellen per vouw** in op “2”. “Vellen” verwijst hier naar het aantal vellen papier waaruit het boekje bestaat (4 pagina's = 1 vel).

    Opmerking:
    Als er nog een boekje of papier in de boekjeslade ligt, kunt u het afdrukken voor inbinden niet starten. Controleer of de boekjeslade leeg is.
12. Druk op ◈.

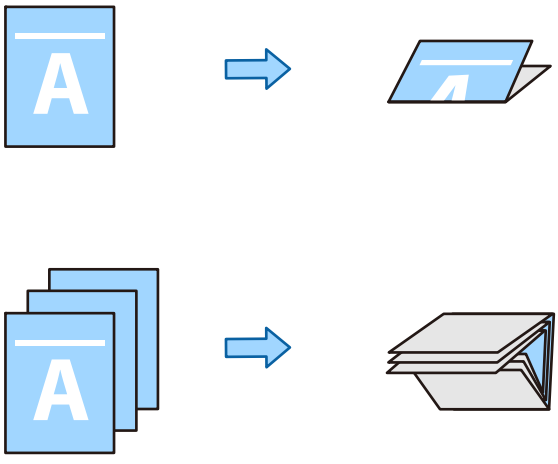
Afdrukken vanaf de opslagruimte via vouwen

U kunt bestanden die in de opslagruimte staan, afdrukken en vervolgens elke set afdrukken met vouw uitwerpen.

In dit gedeelte worden de basisstappen uitgelegd.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele nietmachine en zadelsteekeenheid.

“Opties” op pagina 28



1. Selecteer **Opslag** op het startscherm.

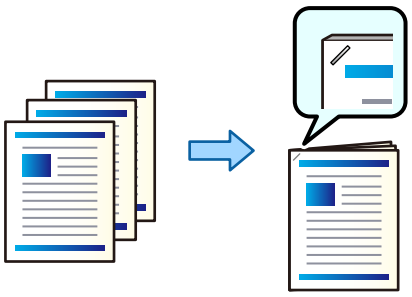
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand.
4. Selecteer **Afdrukinstellingen**.
5. Selecteer de tab **Basisinstellingen**.
6. Selecteer **Papierinstelling**, selecteer de papierbron waarin u het papier hebt geladen en selecteer vervolgens **OK**.
7. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**, selecteer **Vouwen** > **Halfgevouwen** of **Drieluik** en schakel dan de instelling in.
8. Geef de details, zoals het aantal vellen dat moet worden gevouwen en de papierinstelling.
9. Druk op ⓘ.

Afdrukken met nieten uit de opslagruimte

U kunt bestanden afdrukken vanuit de opslagruimte en ze nieten.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



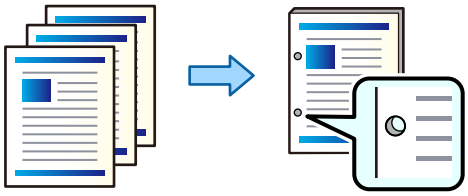
1. Selecteer **Opslag** op het startscherm.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens het bestand.
3. Selecteer **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
5. Selecteer de locatie in **Nieten**.
6. Druk op ⓘ.

Afdrukken vanuit de opslagruimte en perforeren

U kunt bestanden afdrukken vanuit de opslagruimte en ze perforeren.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid en perforator.

"Opties" op pagina 28



Belangrijk:
Wijzig de gegevens zo dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

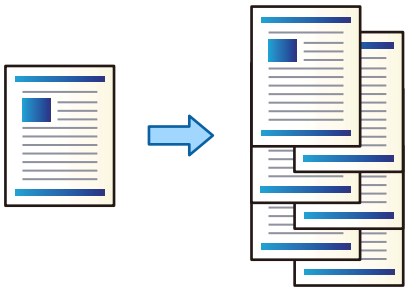
1. Selecteer **Opslag** op het startscherm.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens het bestand.
3. Selecteer **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.
5. Selecteer de locatie in **Perforeren**.
6. Druk op ◇.

Elke set kopieën stapelen door ze via de opslagruimte te sorteren

U kunt bestanden afdrukken vanuit de opslagruimte en ze sorteren door elke set kopieën te verschuiven.

Opmerking:
Deze functie is beschikbaar met de optionele afwerkingseenheid.

"Opties" op pagina 28



1. Selecteer **Opslag** op het startscherm.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens het bestand.
3. Selecteer **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Afwerking**.

5. Selecteer **Versch Sort** in **Werp pap. Uit**.
6. Druk op ◈.

Gegevens in de opslagruimte opslaan op een geheugenapparaat

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met het bestand dat u op een geheugenapparaat wilt opslaan en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand.
4. Selecteer **Verzenden/opslaan**.
5. Selecteer **Opslag naar geheugenapp.**.
6. Configureer desgewenst de instellingen.
   "Menuopties voor Verzenden/opslaan" op pagina 424
7. Tik op ◈.

Bestanden in de opslagruimte verzenden via e-mail

Configureer de e-mailserver voordat u gaat verzenden.
"Een e-mailserver configureren" op pagina 75

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met het bestand dat u wilt verzenden en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand.
4. Selecteer **Verzenden/opslaan**.
5. Selecteer **Opslag naar e-mail**.
6. Kies de ontvanger.
7. Configureer desgewenst de instellingen.
   "Menuopties voor Verzenden/opslaan" op pagina 424
8. Tik op ◈.

Bestanden in de opslagruimte opslaan in een netwerkmap of cloudservice (back-up)

Het is raadzaam om bestanden in de opslagruimte als back-up op te slaan in een netwerkmap of cloudservice.

Voordat u kunt opslaan, moet u een netwerjmap of Epson Connect instellen.

Doe het volgende bij het maken van een gedeelde map in een netwerk.

"Een gedeelde map maken" op pagina 79

Raadpleeg de volgende portaalsite van Epson Connect voor meer informatie.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (alleen Europa)

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u in een netwerkmap of cloudservice wilt opslaan en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer één bestand.
4. Selecteer **Verzenden/opslaan**.
5. Selecteer **Opslag naar netwerkmap/FTP** of **Opslag naar Cloud**.
6. Geef de bestemming op.

   Opmerking:
   Wanneer u in een netwerkmap wilt opslaan, voert u het mappad in de volgende indeling in.

   - ❏ *Bij gebruik van SMB: \\hostnaam\mapnaam*
   - ❏ *Bij gebruik van FTP: ftp://hostnaam/mapnaam*
   - ❏ *Bij gebruik van FTPS: ftps://hostnaam/mapnaam*
   - ❏ *Bij gebruik van WebDAV (HTTPS): https://hostnaam/mapnaam*
   - ❏ *Bij gebruik van WebDAV (HTTP): http://hostnaam/mapnaam*
7. Configureer desgewenst de instellingen.

   "Menuopties voor Verzenden/opslaan" op pagina 424
8. Druk op ⓘ.

Menuopties voor afdrukken of opslaan

Menuopties voor Afdrukinstellingen

Opmerking:
De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

Basisinstellingen

Kleurmodus:

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken. Met **Opgeslagen inst.** worden de instellingen toegepast die u voor opslaan naar de opslagruimte hebt geconfigureerd.

Papierinstelling:

Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.

Verklein/Vergroot:

Configureert de vergrotingsverhouding van de vergroting of verkleining. Tik op de waarde en geef de vergroting op. De waarde kan tussen 25 en 400% liggen.

❏ Opgeslagen inst.

Hiermee worden de instellingen toegepast die u voor opslaan naar de opslagruimte hebt geconfigureerd.

❏ Auto

Hiermee worden de gegevens automatisch groter of kleiner gemaakt, zodat ze op het geselecteerde papierformaat passen.

❏ Passend verkleinen

Hiermee worden de gegevens in een kleiner formaat afgedrukt dan de waarde bij Verklein/Vergroot, zodat ze op het papierformaat passen. Als de waarde Verklein/Vergroot groter is dan het papierformaat, worden gegevens mogelijk buiten de randen van het papier afgedrukt.

❏ Vrije vorm(mm)

❏ Geef de verticale en horizontale lengtes van het papier op om het te vergroten of verkleinen.

Vrije vorm(%)

Geef verschillende vergrotingen op voor de verticale en horizontale lengtes van het origineel om het te vergroten of verkleinen.

❏ Ware gr

Hiermee kopieert u met een vergroting van 100%.

❏ A3->A4 en overige

Hiermee worden de gegevens automatisch groter of kleiner gemaakt, zodat ze op een specifiek papierformaat passen.

Dubbelzijdig:

Selecteer de dubbelzijdige indeling.

❏ Dubbelzijdig

Selecteer of u dubbelzijdig wilt afdrukken.

❏ Binding

Selecteer de inbindpositie voor dubbelzijdig afdrukken.

Meerdere pagina's:

Selecteer de afdrukindeling.

❏ Enkele pagina

Hiermee drukt u een enkelzijdig origineel op één vel af.

❏ 2-omhoog

Hiermee drukt u twee enkelzijdige originelen op één vel af in de indeling 2-op-1. Selecteer de indelingsvolgorde.

❏ 4-omhoog

Hiermee drukt u vier enkelzijdige originelen op één vel af in de indeling 4-op-1. Selecteer de indelingsvolgorde.

Afwerking:

Afwerking:

Selecteer **Sorteren (paginavolgorde)** om documenten met meerdere pagina's in volgorde af te drukken en in reeksen te sorteren. Selecteer **Groep (zelfde pagina's)** om documenten met meerdere pagina's af te drukken door dezelfde genummerde pagina's op te halen als de groep.

Werp pap. Uit:

Selecteer **Roteren Sort** om afwisselend vanaf de ene papierbron staand en de andere papierbron liggend af te drukken. Kies **Auto** als **Papierinstelling** wanneer u deze functie gebruikt.

Als u **Versch Sort** selecteert, kunt u elke set kopieën verschuiven. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Nieten:

Selecteer de locatie voor nieten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Perforeren:

Hiermee selecteert u de locatie voor de perforatiegaten. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Brochure:

Brochure:

Configureer deze instellingen wanneer u een boekje wilt maken van de afdrukken.

- Brochure

  Hiermee kunt u een boekje maken van de afdrukken.

- Binding

  Selecteer de inbindpositie van het boekje.

- Bindmarge

  Geef de inbindmarge op. U kunt een inbindmarge van 0 tot 50 mm instellen in stappen van 1 mm.

- Omslag

  Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan het boekje.

- Papierinstelling

  Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

- Vooromslag

  Configureer de printerinstellingen voor de voorkant. Als u niet wilt afdrukken op de voorkant, selecteert u **Niet afdrukken**.

- Achteromslag

  Configureer de printerinstellingen voor de achterkant. Als u niet wilt afdrukken op de achterkant, selecteert u **Niet afdrukken**.

Zadelsteek:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken wilt zadelhechten.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor zadelhechten is ingeschakeld.

❏ Zadelsteek

Hiermee kunt u de afdrukken zadelhechten.

❏ Vellen per niet

Geef het aantal pagina's op dat met een zadelsteek moet worden gehecht.

❏ Splitsen

Hiermee kunt u afdrukken splitsen wanneer ze worden uitgevoerd.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de afdrukken.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de afdrukken doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Splitsen

Hiermee kunt u afdrukken splitsen wanneer ze worden uitgevoerd.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de afdrukken.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Geavanceerd

Vouwen:

Halfgevouwen:

Configureer deze instellingen wanneer u de afdrukken doormidden wilt vouwen.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de functie voor doormidden vouwen is ingeschakeld.

❏ Halfgevouwen

Hiermee kunt u de afdrukken doormidden vouwen.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal pagina's op dat doormidden moet worden gevouwen.

❏ Splitsen

Hiermee kunt u afdrukken splitsen wanneer ze worden uitgevoerd.

❏ Omslag

Hiermee kunt u een omslag toevoegen aan de afdrukken.

❏ Papierinstelling

Selecteer de papierbron waarin u het papier voor de omslag hebt geladen.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het doormidden gevouwen papier wilt afdrukken.

Drieluik:

Configureer deze instellingen wanneer u driedubbel gevouwen afdrukken wilt maken.

Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de driedubbel gevouwen functie is ingeschakeld.

❏ Drieluik

Hiermee kunt u driedubbel gevouwen afdrukken maken.

❏ Vellen per vouw

Geef het aantal driedubbel gevouwen pagina's op.

❏ Afdrukmodus

Geef aan of u aan de binnen- of de buitenkant van het driedubbel gevouwen papier wilt afdrukken.

❏ Open afdrukstand

Selecteer de open stand.

Omslag en Tussenblad:

Omslag:

Geef het volgende op als u een omslag wilt toevoegen aan uw afdrukken.

❏ Vooromslag

Hiermee kunt u een voorkant toevoegen aan de afdrukken. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de omslag hebt geladen. Als u niet wilt afdrukken op de voorkant, selecteert u **Niet afdrukken** bij **Afdrukmodus**.

❏ Achteromslag

Hiermee kunt u een achterkant toevoegen aan de afdrukken. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de omslag hebt geladen. Als u niet wilt afdrukken op de achterkant, selecteert u **Niet afdrukken** bij **Afdrukmodus**.

Tussenblad:

Configureer deze instellingen wanneer u scheidingsvellen wilt invoegen in de afdrukken.

❏ Einde opdracht

Hiermee kunt u bij elke afdruktaak scheidingsvellen invoegen. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de scheidingsvellen hebt geladen.

❏ Einde instelling

Hiermee kunt u bij elke set een scheidingsvel invoegen. Selecteer bij **Papierinstelling** de papierbron als u papier voor de scheidingsvellen hebt geladen. U kunt bij **Vellen per set** ook het invoeginterval voor de scheidingsvellen opgeven.

❏ Einde van pagina of hoofdstuk

Hiermee kunt u instellen dat scheidingsvellen voor hoofdstukken op de gewenste pagina's worden ingevoegd. De instellingswaarden worden opgeslagen en in een lijst weergegeven. U kunt de details van de instellingen controleren door de instelling in de lijst te selecteren. U kunt de instelling ook bewerken en verwijderen.

Bindmarge:

Hiermee selecteert u de inbindmarge en de inbindpositie voor dubbelzijdig afdrukken.

Passend verkleinen:

Hiermee worden de gegevens in een kleiner formaat afgedrukt dan de waarde bij Verklein/Vergroot, zodat ze op het papierformaat passen. Als de waarde bij Verklein/Vergroot groter is dan het papierformaat, worden gegevens mogelijk buiten de randen van het papier afgedrukt.

Uitvoerlade:

Selecteer welke uitvoerlade moet worden gebruikt voor de afdrukken.

Stempel:

❏ Stempel

Selecteer **Aan** om stempels af te drukken op uw afdrukken.

❏ Type

Selecteer het stempeltype.

❏ Stempelpositie

Selecteer de stempelpositie.

❏ Pagina afdrukken

Selecteer op welke pagina u de stempel wilt afdrukken.

❏ Grootte

Selecteer de grootte van de stempel.

❏ Afdrukkleur

Selecteer de kleur van de stempel.

❏ Transparantie

Geef aan of u de stempel doorzichtig wil maken.

Datumstempel:

❏ Datumstempel

Selecteer **Aan** om datumstempels af te drukken op uw afdrukken.

❏ Datumnotatie

Selecteer de datumnotatie.

❏ Stempelpositie

Selecteer de positie voor de datumstempel.

❏ Grootte

Selecteer het formaat van de datumstempel.

❏ Achtergrond

Selecteer of de achtergrond voor de datumstempel wit moet zijn. Als u **Wit** selecteert, kunt u de datumstempel duidelijk zien als de achtergrond voor de gegevens niet wit is.

Paginanummering:

❏ Paginanummering

Selecteer **Aan** als u op de afdrukken paginanummers wilt afdrukken.

❏ Formaat

Selecteer de indeling voor paginanummering.

❏ Stempelpositie

Selecteer de positie voor paginanummering.

❏ Nummering wijzigen

Selecteer op welke pagina u het paginanummer wilt afdrukken. Selecteer **Nummer beginpagina** om op te geven op welke pagina het afdrukken van de paginanummer moet beginnen. U kunt het paginanummer waarmee moet worden gestart ook opgeven in **Nummer eerste afdruk**.

❏ Grootte

Selecteer het formaat van het nummer.

❏ Achtergrond

Selecteer of de achtergrond voor het paginanummer wit moet zijn. Als u **Wit** selecteert, ziet u het paginanummer duidelijk als de achtergrond voor de gegevens niet wit is.

Versch. afdrukpos.:

Geef de afdrukpositie op het papier op. Stel de marges voor de boven- en linkerzijde van het papier in.

Afdruksets:

Selecteer deze optie wanneer u kopieën van verschillende groepen afdrukt. U kunt het aantal kopieën, het aantal sets en de afwerkingsopties instellen.

Menuopties voor Verzenden/opslaan

Opmerking:

❏ *Afhankelijk van de items worden de instellingen die zijn geselecteerd toen het bestand in de opslagruimte werd opgeslagen automatisch toegepast.*

❏ *De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

Kleurmodus:

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

Bestandsindeling:

Selecteer de bestandsindeling.

Pagina-instelling:

Wanneer u de PDF-, PDF/A- of TIFF-bestandsindeling selecteert, moet u aangeven of alle originelen als één bestand (meerdere pagina's) moeten worden opgeslagen of dat elk origineel apart (één pagina) moet worden opgeslagen.

Compressiever.:

Selecteer hoeveel u de afbeelding wilt comprimeren.

PDF-instellingen:

Wanneer u PDF hebt geselecteerd als het bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u Wachtw. doc.openen in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u Wachtw. machtigingen in.

OCR:

U kunt de gescande afbeelding opslaan als een doorzoekbare PDF. Dit is een PDF waarin doorzoekbare tekstgegevens zijn ingesloten.

Tekst op de originelen wordt herkend met OCR (Optical Character Recognition = optische tekenherkenning) en vervolgens ingesloten in het gescande beeld.

Deze item is niet beschikbaar wanneer u het menu **Naar computer**, **Naar cloud**, **Naar opslag**, of **Opslag naar Cloud** gebruikt.

Opmerking:
Afhankelijk van het origineel, wordt de tekst mogelijk niet goed herkend.

- ❏ Taal/Language: selecteer de taal van de brontekst van het origineel.
- ❏ Afdrukstand pagina: selecteer de stand van het uitgevoerde beeld. Selecteer **Autom. draaien** om het beeld automatisch te draaien volgens de richting van de herkende tekst in het origineel. **Autom. draaien** werkt niet als u Hebreeuws kiest als **Taal/Language**.

"Overzicht van OCR Option" op pagina 174

Resolutie:

Selecteer de resolutie.

Onderwerp:

Voer een onderwerp in voor de e-mail in alfanumerieke tekens en symbolen.

Max. grootte bijlage:

Selecteer de maximale bestandsgrootte die aan het e-mailbericht kan worden toegevoegd.

Bestandsnaam:

- ❏ Voorvoegsel bestandsnaam:

  Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.
- ❏ Datum toevoegen:

  Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.

❏ Tijd toevoegen:

Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

E-mailcodering:

Versleutel e-mails bij het verzenden.

Digitale handtekening:

Voeg een digitale handtekening toe aan e-mails.

Gegevens gebruiken die zijn opgeslagen in de opslagruimte met Web Config

U kunt de gegevens die zijn opgeslagen in de opslagruimte van Web Config, afdrukken en downloaden.

1. Voer Web Config uit op de computer en selecteer vervolgens het tabblad **Opslag**.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt afdrukken.
3. Selecteer het bestand.
4. Selecteer **Afdrukken** of **Downloaden**.

Mappen en bestanden beheren

Mappen en bestanden zoeken

U kunt de volgende trefwoorden gebruiken om naar mappen en bestanden te zoeken.

❏ Wanneer u een map zoekt, voert u het nummer of de naam van de map in.

❏ Wanneer u een bestand zoekt, voert u de bestandsnaam of de gebruikersnaam in.

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Voer in het zoekvenster op het scherm Folder List trefwoorden in.

   "Configuratie van het scherm **Folder List**" op pagina 408

   Voer bij het zoeken naar bestanden in het zoekvenster op het scherm Bestandslijst trefwoorden in.

In de map opgeslagen bestanden verwijderen

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map waarin het bestand staat dat u wilt verwijderen en selecteer **Openen**.
3. Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Wissen**.

   U kunt meerdere bestanden tegelijk kopiëren.

De bewaartermijn wijzigen of instellen op Nooit verwijderen

Bestanden die in de map zijn opgeslagen, worden standaard bewaard en niet automatisch verwijderd.

Beheerders en gebruikers kunnen de bewaartermijn wijzigen of instellen op Nooit verwijderen. Een gebruiker kan echter alleen de bewaartermijn wijzigen of instellen op Nooit verwijderen wanneer de instelling **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Toegangsbeheer gedeelde map** > **Toegang** is ingesteld op **Toegestaan** en de instelling **Instelling instantie automatisch verwijderen** is ingesteld op **Gebruiker**.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Bestandsbeheer gedeelde map**.
3. Wijzig de termijn tot de bestanden zijn verwijderd.

Mappen verwijderen

Beheerders en gebruikers kunnen gedeelde mappen verwijderen. Een gebruiker kan echter alleen gedeelde mappen verwijderen wanneer de instelling **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Toegangsbeheer gedeelde map** > **Toegang** is ingesteld op **Toegestaan** en de instelling **Bewerkingsinstantie** is ingesteld op **Gebruiker**.

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map die u wilt verwijderen en selecteer vervolgens **Wissen**.
   - ❏ Gebruikers moeten een wachtwoord invoeren als ze mappen willen verwijderen die met een wachtwoord zijn beveiligd. Beheerders hoeven echter geen wachtwoord in te voeren om de mappen te verwijderen.
   - ❏ Gebruikers kunnen geen mappen verwijderen waarin mappen staan die met een wachtwoord zijn beveiligd. Beheerders kunnen dergelijke mappen wel verwijderen.
   - ❏ Wanneer de map wordt verwijderd, worden de bestanden in de map ook verwijderd.

Gebruik van gedeelde mappen beperken

Stel in of gebruik van gedeelde mappen alleen is toegestaan voor beheerders of ook voor andere gebruikers.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag** > **Toegangsbeheer gedeelde map** > **Bewerkingsinstantie**.
3. Selecteer **Gebruiker** of **Alleen beheerder**.

Afdrukken met opgeslagen instellingen (afdruksets)

Kopiëren met Opgeslagen groepen. 429

Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte). 431

Afdrukken met opgeslagen groepen (computer) (alleen Windows). 433

Kopiëren met Opgeslagen groepen

Als u voor elke groep het aantal kopieën en sets opslaat, kunt u kopiëren zonder dat u elke keer het aantal kopieën hoeft op te geven. Dat is handig wanneer u voor elke set een ander aantal kopieën wilt afdrukken.

Zie hierna voor meer informatie.

> ***Belangrijk:***
> *Deze functie kan worden gebruikt door de licentiesleutel te registreren.*

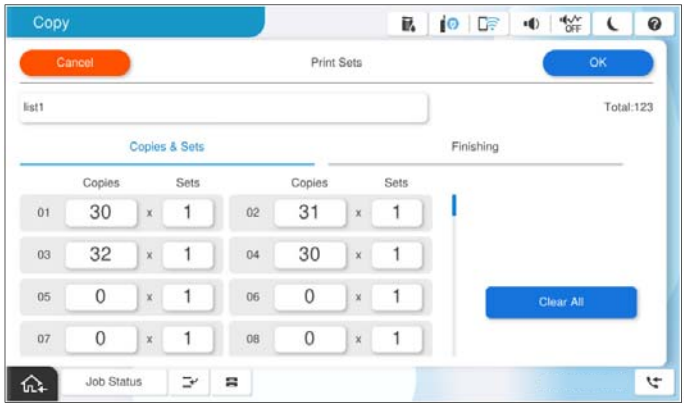
Gerelateerde informatie

➡ "Overzicht van afdruksets" op pagina 171

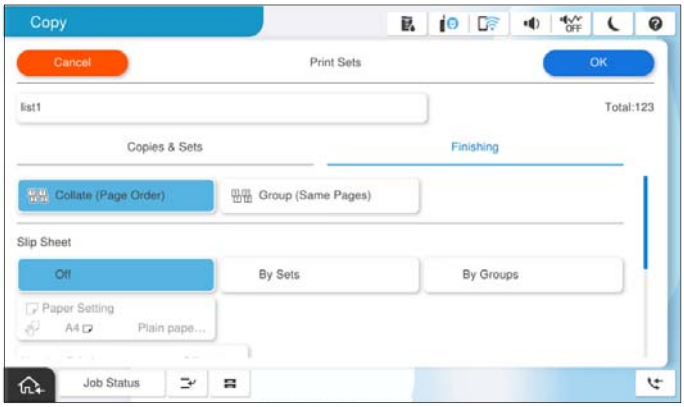
Groepen voor kopiëren opslaan

1. Selecteer **Kopiëren** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
3. Selecteer **Niet ingesteld** in de lijst en selecteer vervolgens **Vastleggen/Overschrijven**.
4. Voer de groepsnaam in.
5. Geef de kopieën en sets op het tabblad **Aantal en Sets** op.

   Als u bijvoorbeeld hand-outs voor vier klassen (klas 1: 30 leerlingen, klas 2: 31 leerlingen, klas 3: 32 leerlingen, klas 4: 30 leerlingen) in een school wilt afdrukken, stelt u het volgende in.



6. Selecteer de instellingen voor scheidingsvellen en het uitwerpen van papier op het tabblad **Afwerking**.



7. Selecteer **OK** om op te slaan.

Kopiëren met Opgeslagen groepen

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer **Kopiëren** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Auto** of **Kleur**, **Zwart-wit**.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
5. Selecteer in de lijst de groep die u wilt gebruiken en selecteer vervolgens **OK**.
   Als u **Bewerken** selecteert, kunt u de instellingen voor afdruksets tijdelijk wijzigen.
6. Configureer de benodigde kopieerinstellingen.
7. Druk op ⧫.

Op de printer opgeslagen groepen voor kopiëren bewerken

U kunt de naam en instellingen van de opgeslagen groep wijzigen.

Opmerking:
U kunt ook groepen bewerken die in de opslagruimte zijn opgeslagen.

1. Selecteer **Kopiëren** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
3. Selecteer in de lijst de groep die u wilt wijzigen en selecteer vervolgens **Vastleggen/Overschrijven**.
4. Configureer indien nodig de volgende instellingen.
   ❏ Groepsnaam

❏ Kopieën en sets

Geef de kopieën en sets op het tabblad **Aantal en Sets** op.

❏ Voltooien

Configureer de instellingen voor elk item op het tabblad **Afwerking**.

5. Selecteer **OK** om op te slaan.

Op de printer opgeslagen groepen voor kopiëren verwijderen

1. Selecteer **Kopiëren** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
3. Selecteer in de lijst de groep die u wilt verwijderen en selecteer vervolgens **Wissen**.

Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte)

Als u voor elke groep het aantal kopieën en sets opslaat, kunt u afdrukken zonder dat u elke keer het aantal kopieën hoeft op te geven. Dat is handig wanneer u voor elke set een ander aantal kopieën wilt afdrukken.

Zie hierna voor meer informatie.

Belangrijk:

Deze functie kan worden gebruikt door de licentiesleutel te registreren.

Gerelateerde informatie

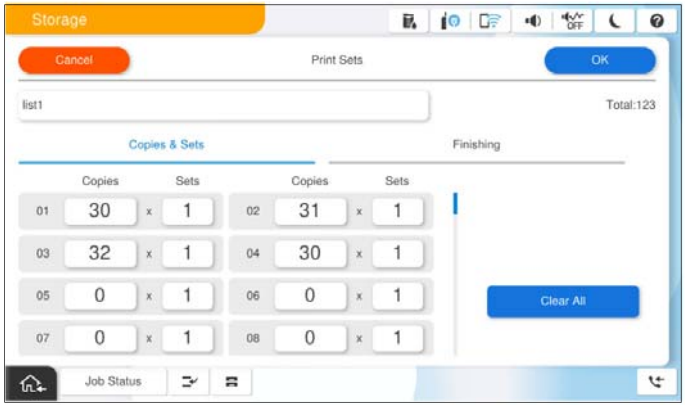
➡ "Overzicht van afdruksets" op pagina 171

Groepen voor de opslagruimte opslaan

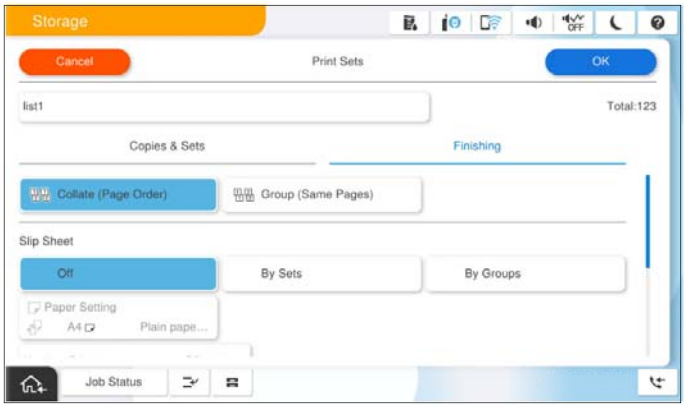
1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met het bestand dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
5. Selecteer **Niet ingesteld** in de lijst en selecteer vervolgens **Vastleggen/Overschrijven**.
6. Voer de groepsnaam in.

7. Geef de kopieën en sets op het tabblad **Aantal en Sets** op.

   Als u bijvoorbeeld hand-outs voor vier klassen (klas 1: 30 leerlingen, klas 2: 31 leerlingen, klas 3: 32 leerlingen, klas 4: 30 leerlingen) in een school wilt afdrukken, stelt u het volgende in.



8. Selecteer de instellingen voor scheidingsvellen en het uitwerpen van papier op het tabblad **Afwerking**.



9. Selecteer **OK** om op te slaan.

Afdrukken met opgeslagen groepen (opslagruimte)

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met het bestand dat u wilt afdrukken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Basisinstellingen** en selecteer vervolgens **Auto** of **Kleur**, **Zwart-wit**.
5. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
6. Selecteer in de lijst de groep die u wilt gebruiken en selecteer vervolgens **OK**.

   Als u **Bewerken** selecteert, kunt u de instellingen voor afdruksets tijdelijk wijzigen.
7. Configureer desgewenst de afdrukinstellingen.

8. Druk op ⓵.

Op de printer opgeslagen groepen voor de opslagruimte bewerken

U kunt de naam en instellingen van de opgeslagen groep wijzigen.

Opmerking:
U kunt ook groepen bewerken die zijn opgeslagen om te worden gekopieerd.

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met de groep die u wilt bewerken en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
5. Selecteer in de lijst de groep die u wilt wijzigen en selecteer vervolgens **Vastleggen/Overschrijven**.
6. Configureer indien nodig de volgende instellingen.
   - ❏ Groepsnaam
   - ❏ Kopieën en sets
     Geef de kopieën en sets op het tabblad **Aantal en Sets** op.
   - ❏ Voltooien
     Configureer de instellingen voor elk item op het tabblad **Afwerking**.
7. Selecteer **OK** om op te slaan.

Op de printer opgeslagen groepen voor de opslagruimte verwijderen

1. Selecteer **Opslag** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer de map met de groep die u wilt verwijderen en selecteer vervolgens **Openen**.
3. Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Afdrukinstellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en selecteer vervolgens **Afdruksets**.
5. Selecteer in de lijst de groep die u wilt verwijderen en selecteer vervolgens **Wissen**.

Afdrukken met opgeslagen groepen (computer) (alleen Windows)

Als u voor elke groep het aantal kopieën en sets opslaat, kunt u afdrukken zonder dat u elke keer het aantal kopieën hoeft op te geven. Dat is handig wanneer u voor elke set een ander aantal kopieën wilt afdrukken.

Zie hierna voor meer informatie.

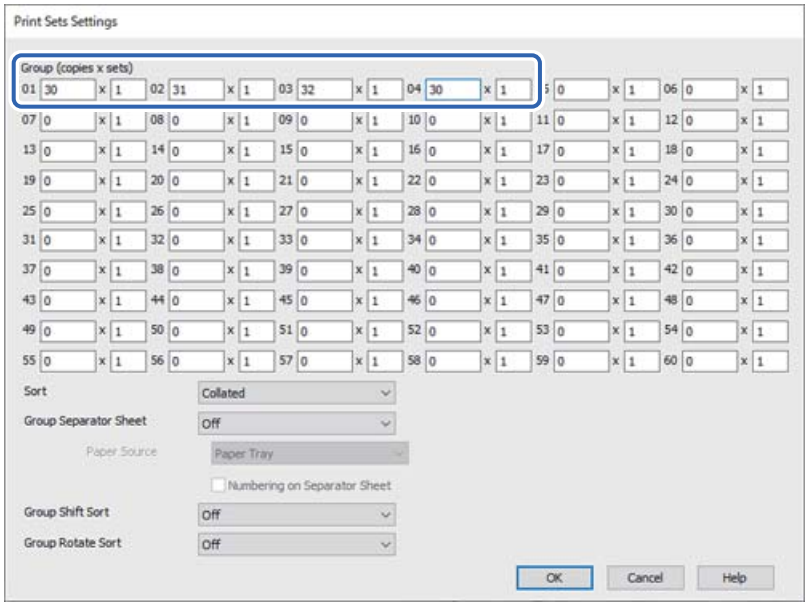
Gerelateerde informatie

➡ "Overzicht van afdruksets" op pagina 171

Een groep voor afdrukken vanaf een computer opslaan

1. Open in het printerstuurprogramma het tabblad **Meer opties**.
2. Selecteer **Afdruksets** en klik vervolgens op **Instellingen**.
3. Stel in het scherm Instellingen afdruksets elk item in en klik op **OK**.

   Als u bijvoorbeeld hand-outs voor vier klassen (klas 1: 30 leerlingen, klas 2: 31 leerlingen, klas 3: 32 leerlingen, klas 4: 30 leerlingen) in een school wilt afdrukken, stelt u het volgende in.



4. Stel desgewenst de andere items op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties** in en klik vervolgens op **OK**.

   "Het tabblad Hoofdgroep" op pagina 220

   "Het tabblad Afwerking" op pagina 223

   "Het tabblad Meer opties" op pagina 225

5. Klik op het tabblad **Hoofdgroep** of **Meer opties** op **Voorinstellingen toevoegen/verwijderen** bij **Voorkeursinstellingen**.
6. Voer een **Naam** in en voer eventueel een opmerking in.
7. Klik op **Opslaan** en op **Sluiten**.

Afdrukken met opgeslagen groepen (computer)

1. Open in het printerstuurprogramma het tabblad **Hoofdgroep** of het tabblad **Meer opties**.
2. Selecteer bij **Voorkeursinstellingen** de instellingennaam waaronder de afdrukinstellingen van de groep zijn opgeslagen.
3. Controleer elke instelling, wijzig indien nodig de instellingen en klik op **OK**.
4. Klik op **Afdrukken**.

Groepen bewerken die in het printerstuurprogramma zijn opgeslagen

U kunt de naam en instellingen van de opgeslagen groep wijzigen.

1. Open in het printerstuurprogramma het tabblad **Meer opties**.
2. Selecteer de groep die u wilt wijzigen bij **Voorkeursinstellingen**.
3. Selecteer **Afdruksets** en klik vervolgens op **Instellingen**.
4. Stel in het scherm Instellingen afdruksets elk item in en klik op **OK**.
5. Stel desgewenst de overige items in op het tabblad **Hoofdgroep**, **Afwerking** of **Meer opties**.
6. Klik op het tabblad **Hoofdgroep** of **Meer opties** op **Voorinstellingen toevoegen/verwijderen** bij **Voorkeursinstellingen**.
7. Selecteer in de lijst met instellingen de naam van de instelling die u hebt gewijzigd.

   Als u een nieuwe instellingennaam wilt opslaan, voert u de groepsnaam in bij **Naam**.
8. Klik op **Opslaan** en op **Sluiten**.

Groepen verwijderen die in het printerstuurprogramma zijn opgeslagen

1. Selecteer in het printerstuurprogramma het tabblad **Hoofdgroep** of **Meer opties**.
2. Klik op **Voorinstellingen toevoegen/verwijderen**.
3. Selecteer bij **Voorkeursinstellingen**, de instellingennaam die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
4. Klik op **OK**.

De printer onderhouden

De status van verbruiksartikelen controleren. 437

De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit verbeteren. 437

De status van verbruiksartikelen controleren

Tik op het startscherm op en selecteer **Verbruiksgoederen/Overige** om de resterende inktniveaus en de nuttige levensduur van de onderhoudsset bij benadering weer te geven.

Opmerking:

❏ *U kunt de inktniveaus en de levensduur van de onderhoudscassette ook controleren via het bedieningspaneel of de computer.*

❏ Windows

Klik op **EPSON Status Monitor 3** op het tabblad **Hulpprogramma's**.

Als **EPSON Status Monitor 3** is uitgeschakeld, moet u EPSON Status Monitor 3 installeren.

❏ Mac OS

Apple-menu > **Systeemvoorkeuren** > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) > Epson(XXXX) > **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open printerhulpprogramma** > **EPSON Status Monitor**

❏ *U kunt doorgaan met afdrukken terwijl een bericht wordt weergegeven dat de inkt bijna op is. Vervang de inktcartridges indien nodig.*

Gerelateerde informatie

➡ "De inktcartridges moeten worden vervangen" op pagina 518

➡ "De onderhoudsset moet worden vervangen" op pagina 520

➡ "Uitleg bij het printerstuurprogramma voor Windows" op pagina 544

➡ "Uitleg bij het printerstuurprogramma voor Mac OS" op pagina 545

De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit verbeteren

Verstopte spuitkanaaltjes controleren

Als de spuitkanaaltjes verstopt zijn, worden de afdrukken vaag en ziet u strepen of onverwachte kleuren. Wanneer u problemen ondervindt met de afdrukkwaliteit of wanneer u grote volumes afdrukt, wordt aangeraden de functie voor het controleren van de spuitkanaaltjes te gebruiken. Als de spuitkanaaltjes zijn verstopt, reinig dan de printkop.

Belangrijk:

- ❏ *Open het inktcartridgedeksel niet en schakel de printer niet uit tijdens het reinigen van de printkop. Als het reinigen van de kop niet wordt voltooid, kunt u mogelijk niet afdrukken.*
- ❏ *Bij reiniging van de printkop wordt inkt gebruikt. Voer dit daarom niet vaker uit dan nodig.*
- ❏ *Wanneer de inkt bijna op is kan de printkop mogelijk niet worden gereinigd.*
- ❏ *Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd na 3 herhalingen van de printkopcontrole en -reiniging, moet u ten minste 12 uur wachten zonder af te drukken, de printkopcontrole opnieuw uitvoeren en daarna, indien nodig, de printkopreiniging herhalen. Het wordt aanbevolen de printer uit te schakelen met de knop ⏻. Neem contact op met de klantenservice van Epson als de afdrukkwaliteit nog steeds niet is verbeterd.*
- ❏ *Voorkom dat de printkop uitdroogt en trek nooit de stekker van de printer uit het stopcontact wanneer de printer nog aan is.*

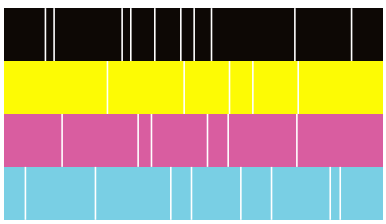
U kunt de printkop controleren en reinigen via het bedieningspaneel van de printer.

1. Tik op het startscherm op **Instel.**.
2. Druk op **Onderhoud**.
3. Druk op **PrintkopControle spuitm.**.
4. Volg de instructies op het scherm om de papierbron te selecteren waarin u gewoon papier van A4-formaat hebt geladen.
5. Volg de instructies op het scherm om het testpatroon af te drukken.
6. Controleer het afdrukpatroon om te controleren of de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zijn.

   Als de spuitkanaaltjes niet verstopt zijn, tikt u op **OK** om de bewerking af te sluiten.

   OK

   NG

7. Als de spuitkanaaltjes verstopt zijn, tikt u op **NG** om de printkop te reinigen.

8. Nadat het reinigen is voltooid, drukt u opnieuw een afdrukpatroon af om te controleren of er geen verstoppingen meer zijn. Als er nog steeds spuitkanaaltjes verstopt zijn, herhaalt u het reinigen van de printkop en voert u een spuikanaaltjescontrole uit.

Automatische reiniging uitvoeren

Als de spuitkanaaltjes verstopt zijn, worden de afdrukken vaag en ziet u strepen of onverwachte kleuren. Met **Automatische reiniging** worden de spuitkanaaltjescontrole en reinigingscyclus herhaald om de printkop te reinigen.

Wanneer u problemen ondervindt met de afdrukkwaliteit of wanneer u grote volumes afdrukt, wordt aangeraden de functie voor automatische reiniging te gebruiken. Selecteer op het bedieningspaneel van de printer en voer Automatische reiniging uit.

Belangrijk:

Open het inktcartridgedeksel niet en schakel de printer niet uit tijdens de automatische reiniging. Als de automatische reiniging niet wordt voltooid, kunt u mogelijk niet afdrukken.

Belangrijk:

*Aangezien reiniging van de printkop meerdere keren kan worden herhaald bij **Automatische reiniging**, kan het proces langer duren en kan er meer inkt worden verbruikt dan bij **Printkop reinigen**.*

Opmerking:

❏ *Voor het reinigen van de printkop wordt een kleine hoeveelheid inkt gebruikt. Het reinigen kan daarom niet worden uitgevoerd wanneer de inkt bijna op is.*

❏ *Opdrogen veroorzaakt verstoppingen. Zet de printer altijd uit door op knop ⏻ te drukken om te voorkomen dat de printkop uitdroogt. Trek de stekker niet uit het stopcontact wanneer de printer is ingeschakeld.*

Voorkomen dat spuikanaaltjes verstopt raken

Gebruik altijd de aan/uit-knop voor het in- en uitschakelen van de printer.

Controleer of het aan/uit-lampje uit is voordat u het netsnoer loskoppelt.

De inkt kan uitdrogen wanneer deze niet is afgedekt. Zorg ervoor dat u de printkop deugdelijk afdekt om te voorkomen dat de inkt uitdroogt, net zoals u dat met een balpen of vulpen zou doen.

Wanneer tijdens het afdrukken het netsnoer wordt losgekoppeld of een stroomstoring optreedt, wordt de printkop mogelijk niet goed afgedekt. Als u de printkop niet alsnog afdekt, droogt deze uit, waardoor de spuitkanaaltjes (voor de inktuitvoer) verstopt raken.

Schakel in deze gevallen de printer zo snel mogelijk weer in en daarna weer uit om de printkop af te dekken.

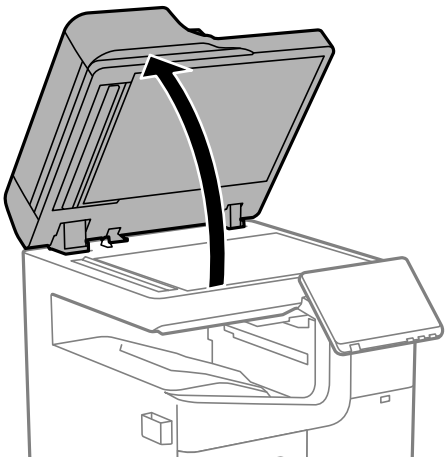
De Scannerglasplaat reinigen

Wanneer de kopieën of gescande beelden vies zijn, moet u de scannerglasplaat reinigen.

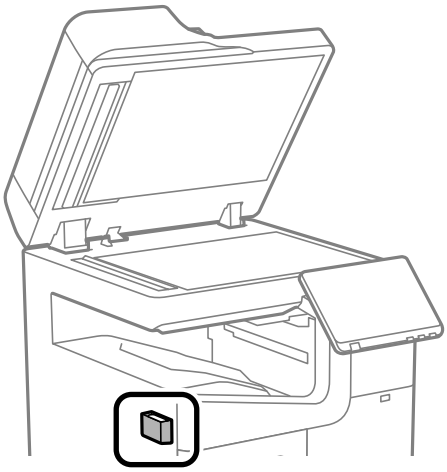
> ***Let op:***
> *Pas bij het sluiten van het documentdeksel op dat uw vingers niet klem komen te zitten. Anders kunt u zich verwonden.*

> ***Belangrijk:***
> *Maak de printer nooit schoon met alcohol of thinner. Deze chemicaliën kunnen de printer beschadigen.*

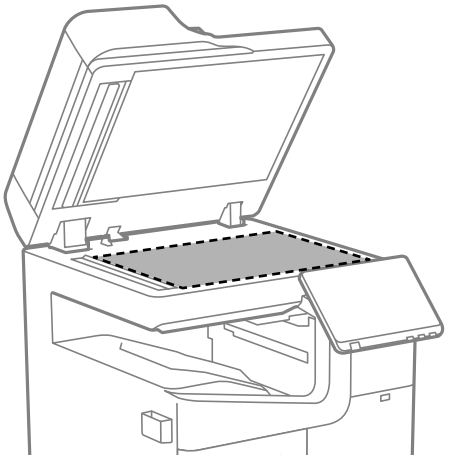
1. Open de documentkap.



2. Haal de reinigingsdoek uit de houder.



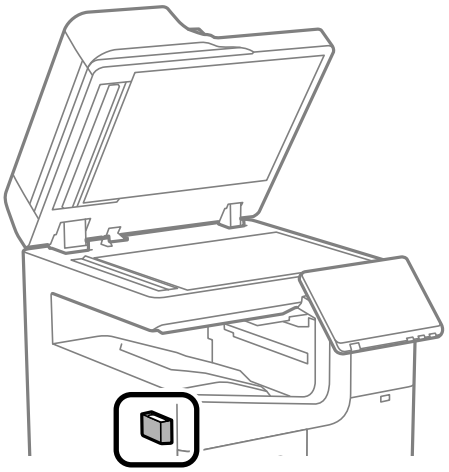
3. Maak het oppervlak van de scannerglasplaat schoon met de reinigingsdoek.



Belangrijk:

- ❏ *Als de glasplaat besmeurd is met vet of een andere hardnekkige substantie, veegt u de plaat schoon met een doek met daarop een klein beetje glasreiniger. Verwijder al het overtollige vocht.*
- ❏ *Druk niet te hard op het glasoppervlak.*
- ❏ *Zorg ervoor dat u het oppervlak van het glas niet krast of beschadigt. Een beschadigde glasplaat kan de scankwaliteit aantasten.*

4. Stop de reinigingsdoek terug in de houder.



5. Sluit de documentkap.

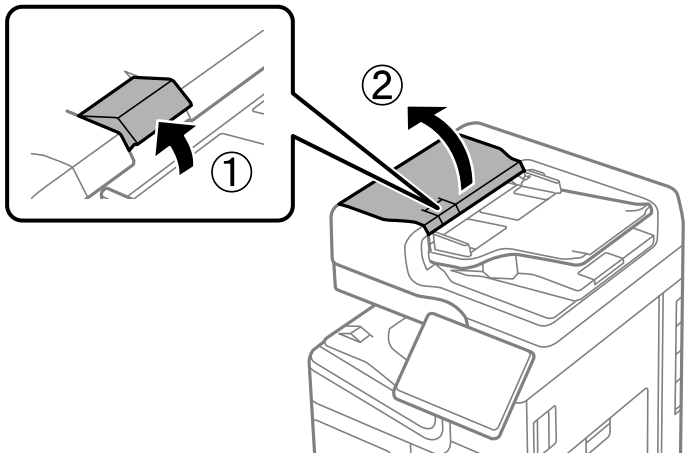
De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken

Als de gekopieerde of gescande bestanden van de ADF vlekken bevatten of de originelen niet correct in de ADF worden ingevoerd, reinigt u de ADF.

Belangrijk:

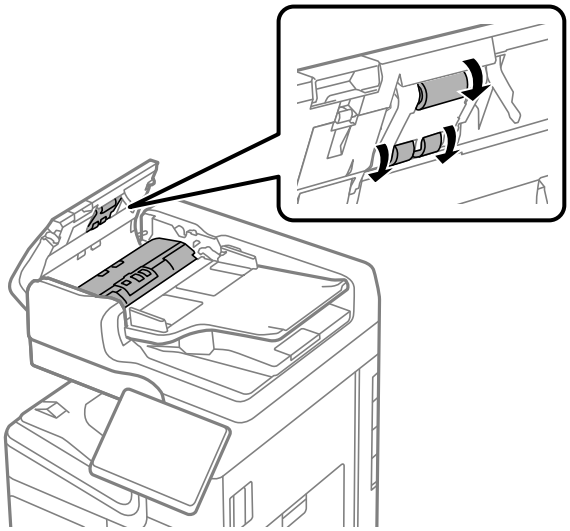
Maak de printer nooit schoon met alcohol of thinner. Deze chemicaliën kunnen de printer beschadigen.

1. Open het deksel van de ADF.



2. Maak de rol en de binnenzijde van de ADF schoon met een zachte, vochtige doek.

   Reinig de rol terwijl u deze draait.

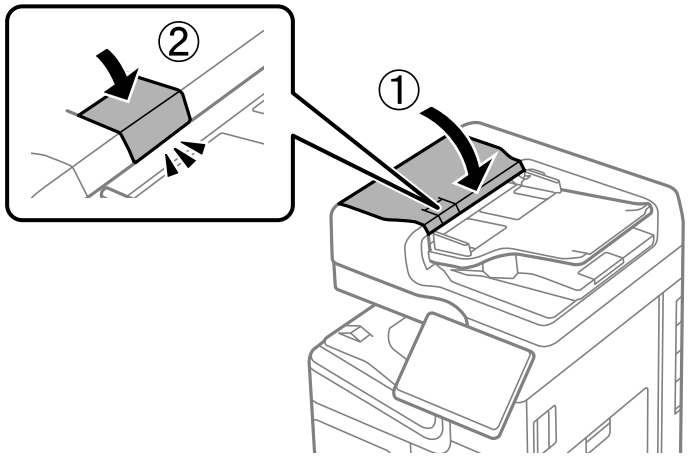


Belangrijk:

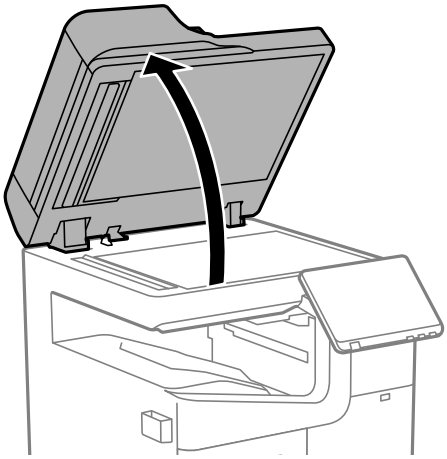
- ❏ *Als u een droge doek gebruikt, beschadigt u mogelijk het oppervlak van de rol.*
- ❏ *Gebruik de ADF pas weer als de rol droog is.*

3. Sluit de afdekking van de ADF.

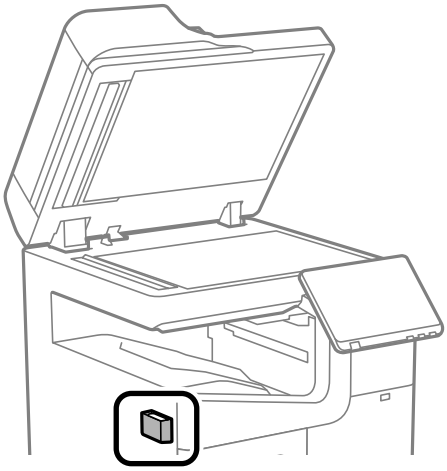
   Druk op de hendel tot u een klikgeluid hoort.



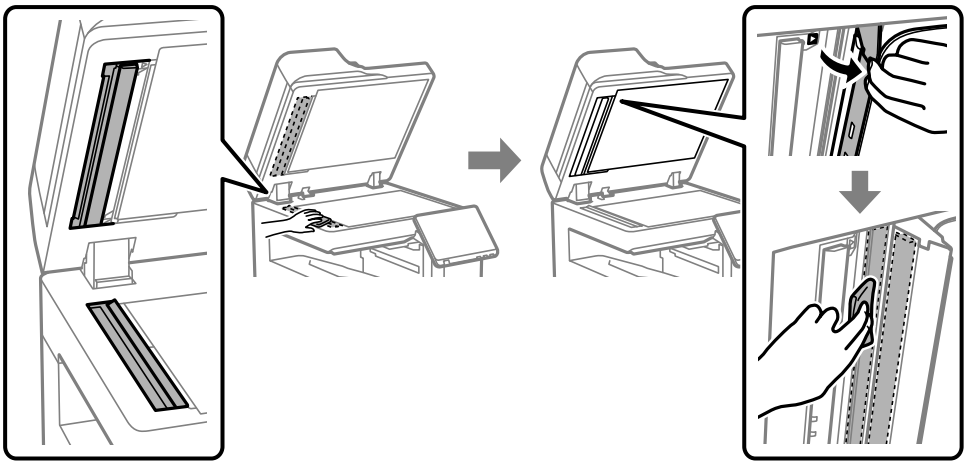
4. Open de documentkap.



5. Haal de reinigingsdoek uit de houder.



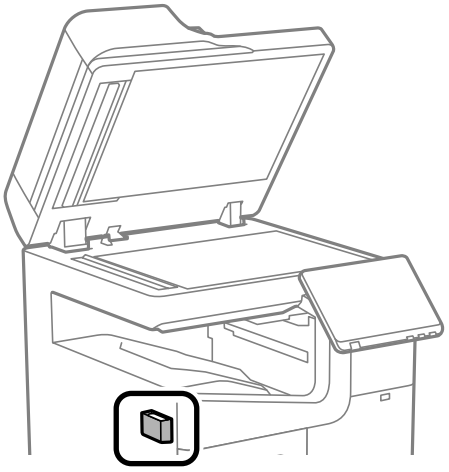
6. Maak het onderdeel dat in de figuur wordt getoond schoon met de reinigingsdoek.



Belangrijk:

- ❏ *Als de glasplaat besmeurd is met vet of een andere hardnekkige substantie, veegt u de plaat schoon met een doek met daarop een klein beetje glasreiniger. Verwijder al het overtollige vocht.*
- ❏ *Druk niet te hard op het glasoppervlak.*
- ❏ *Zorg ervoor dat u het oppervlak van het glas niet krast of beschadigt. Een beschadigde glasplaat kan de scankwaliteit aantasten.*

7. Stop de reinigingsdoek terug in de houder.



8. Sluit de documentkap.

In deze situaties

Wanneer de softwareschijf niet beschikbaar is. 446

Wanneer een computer wordt vervangen. 446

Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen. 446

Instellingen voor verbinding met de computer configureren. 452

De status van de netwerkverbinding van de printer controleren (Netwerkverbindingsrapport). 452

Direct verbinden met de printer (Wi-Fi Direct). 453

De verbinding wijzigen van wifi naar USB. 460

Een printer gebruiken terwijl de toegangscontrolefunctie is ingeschakeld. 460

De printer verplaatsen en vervoeren. 463

Het handnietapparaat gebruiken. 464

Wanneer de softwareschijf niet beschikbaar is

Het volgende mag alleen worden uitgevoerd als gebruikersbewerkingen zijn toegestaan.

U kunt dezelfde inhoud van de softwareschijf ook downloaden van internet.

Dit is nuttig als uw computer geen schijfstation heeft of als u de softwareschijf die bij het product werd geleverd, verloren bent.

Open de volgende website en voer de productnaam in. Ga naar **Instellen** en configureer de instellingen. Volg de instructies op het scherm.

https://epson.sn

Wanneer een computer wordt vervangen

Het volgende mag alleen worden uitgevoerd als gebruikersbewerkingen zijn toegestaan.

U moet het printerstuurprogramma en andere software installeren op de nieuwe computer.

Open de volgende website en voer de productnaam in. Ga naar **Instellen** en configureer de instellingen. Volg de instructies op het scherm.

https://epson.sn

Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen

Verbind uw computer met het netwerk en installeer de nieuwste versie van toepassingen vanaf de website. Meld u aan op uw computer als beheerder. Voer het beheerderswachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.

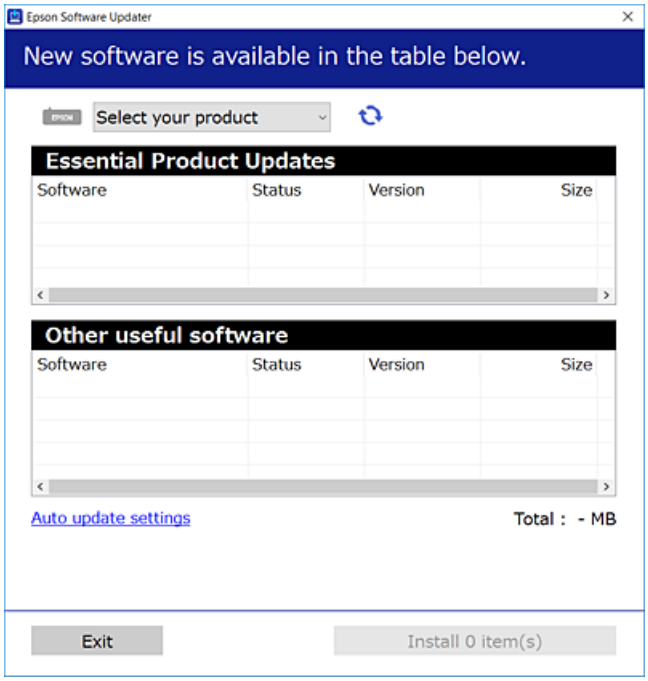
Toepassingen afzonderlijk installeren

Opmerking:
U moet een toepassing eerst verwijderen voordat u deze opnieuw kunt installeren.

1. Controleer of de printer en de computer beschikbaar zijn voor communicatie en of de computer is verbonden met internet.

2. Start EPSON Software Updater.

   De schermafdruk is een voorbeeld in Windows.



3. Selecteer voor Windows de printer en klik vervolgens op om te controleren op de meest recente beschikbare toepassingen.

4. Selecteer de items die u wilt installeren of bijwerken en klik vervolgens op de installatieknop.

> ***Belangrijk:***
>
> *Schakel de printer niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact zolang de update bezig is. Anders kan de printer defect raken.*

Opmerking:

❏ *U kunt de meest recente toepassingen downloaden van de website van Epson.*

http://www.epson.com

❏ *Als u een Windows Server-besturingssysteem gebruikt, kunt u Epson Software Updater niet gebruiken. Download de meest recente toepassingen van de website van Epson.*

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553

➡ "Toepassingen verwijderen" op pagina 450

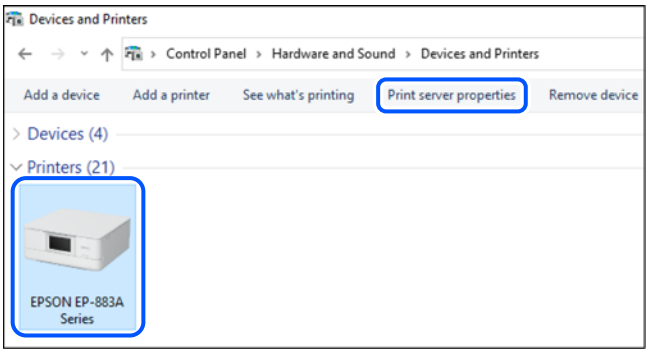
Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Windows

Via een van de volgende methoden kunt u controleren of op de computer een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd.

Selecteer **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** (**Printers**, **Printers en faxapparaten**) en doe het volgende om het venster voor printservereigenschappen te openen.

❏ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

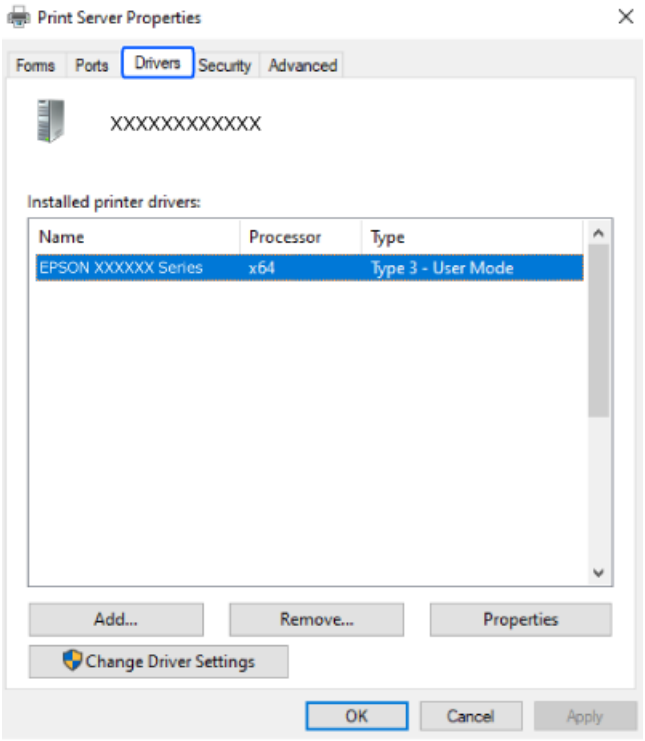
Klik op het printerpictogram en klik vervolgens op **Printservereigenschappen** bovenaan het venster.



❏ Windows Server 2008

Klik met de rechtermuisknop op de map **Printers** en selecteer vervolgens **Als administrator uitvoeren** > **Servereigenschappen**.

Klik op het tabblad **Stuurprogramma's**. Als de naam van uw printer in de lijst wordt weergegeven, is een origineel Epson-printerstuurprogramma op de computer geïnstalleerd.



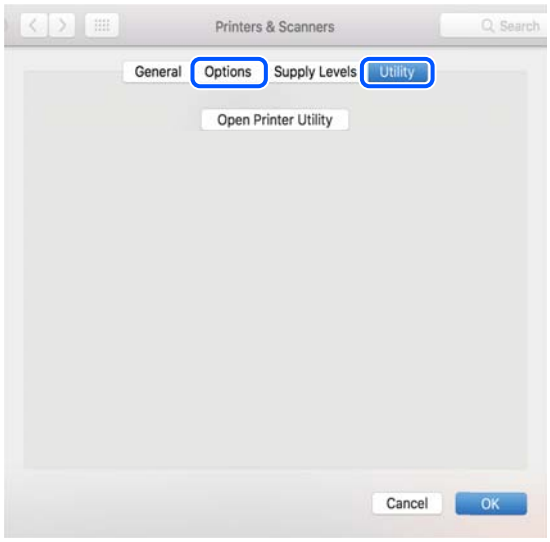
Gerelateerde informatie

➡ "Toepassingen afzonderlijk installeren" op pagina 446

Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Mac OS

Via een van de volgende methoden kunt u controleren of op de computer een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren**, en als het tabblad **Opties** en het tabblad **Hulpprogramma** worden weergegeven, is er een origineel Epson-printerstuurprogramma op de computer geïnstalleerd.



Gerelateerde informatie

➡ "Toepassingen afzonderlijk installeren" op pagina 446

Een PostScript printerdriver installeren

Een PostScript-printerstuurprogramma installeren — Windows

1. Start het installatieproces vanuit een van de volgende opties.

   ❏ **Gebruik de software-cd die bij de printer is meegeleverd.**

   Plaats de software-cd in de computer, open de volgende maplocatie en voer vervolgens SETUP64.EXE (of SETUP.EXE) uit.

   Driver\PostScript\WINX64 (of WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (of SETUP.EXE)

   ❏ **Download van de website.**

   Open de printerpagina vanaf de volgende website, download het PostScript-printerstuurprogramma en voer het uitvoerbare bestand uit.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (buiten Europa)

2. Selecteer uw printer.

3. Volg de instructies op het scherm.
4. Kies voor de verbindingsmethode uit netwerkverbinding of USB-verbinding.
   - ❏ **Voor netwerkverbinding.**
     Er wordt een lijst met beschikbare printers in hetzelfde netwerk weergegeven.
     Selecteer de printer die u wilt gebruiken.
   - ❏ **Voor USB-verbinding.**
     Volg de instructies op het scherm om de printer met de computer te verbinden.
5. Volg de instructies op het scherm om het PostScript-printerstuurprogramma te installeren.

Een PostScript-printerstuurprogramma installeren — Mac OS

Download het printerstuurprogramma via de Epson support website en installeer dit.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (buiten Europa)

U hebt het IP-adres van de printer nodig.

Selecteer het netwerkpictogram op het startscherm van de printer en selecteer vervolgens de actieve verbindingsmethode om het IP-adres van de printer te bevestigen.

Een originele Epson-printer toevoegen (alleen voor Mac OS)

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**).
2. Klik op + en selecteer vervolgens uw printer in het weergegeven scherm.
3. Geef de volgende instellingen op.
   - ❏ macOS Monterey (12.x) of hoger
     Klik op **Selecteer software** bij **Gebruik**, selecteer uw printer in het geopende scherm en klik op **OK**.
   - ❏ Mac OS X Mavericks (10.9.5) to macOS Big Sur (11.x)
     Selecteer uw printer onder **Gebruik**.
4. Klik op **Toevoegen**.

   Opmerking:
   - ❏ *Als uw printer niet in de lijst staat, controleer of hij goed aangesloten en ingeschakeld is.*
   - ❏ *Voor een USB-, IP- of Bonjour-verbinding moet u de optionele papiercassette handmatig instellen nadat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd.*

Toepassingen verwijderen

Meld u aan op uw computer als beheerder. Voer het beheerderswachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.

Toepassingen verwijderen — Windows

1. Druk op de knop ⏻ om de printer uit te zetten.
2. Sluit alle actieve toepassingen.
3. **Configuratiescherm** openen:
   - ❏ Windows 11
     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-programma's** > **Configuratiescherm**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Systeem** > **Configuratiescherm**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Klik op de startknop en selecteer **Configuratiescherm**.
4. Open **Een programma verwijderen** (of **Programma's installeren of verwijderen**):
   Selecteer **Een programma verwijderen** in **Programma's**.
5. Selecteer de software die u wilt verwijderen.
   U kunt het printerstuurprogramma niet verwijderen als er afdruktaken actief zijn. Verwijder de taken of wacht tot deze zijn afgedrukt voordat u het printerstuurprogramma verwijdert.
6. De toepassingen verwijderen:
   Klik op **Verwijderen/wijzigen** of **Verwijderen**.
   Opmerking:
   *Als het venster **Gebruikersaccountbeheer** wordt weergegeven, klikt u op **Doorgaan**.*
7. Volg de instructies op het scherm.

Toepassingen verwijderen — Mac OS

1. Download de Uninstaller met EPSON Software Updater.
   Als u de Uninstaller hebt gedownload, hoeft u deze niet telkens opnieuw te downloaden wanneer u de toepassing verwijdert.
2. Druk op de knop ⏻ om de printer uit te zetten.
3. Als u het printerstuurprogramma of het PC-FAX-stuurprogramma wilt verwijderen, selecteert u **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en verwijdert u de printer uit de lijst met ingeschakelde printers.
4. Sluit alle actieve toepassingen.
5. Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selecteer de toepassing die u wilt verwijderen en klik vervolgens op **Maak installatie ongedaan**.

> ***Belangrijk:***
> *De Uninstaller verwijdert alle Epson-inktjetprinterstuurprogramma's van de computer. Als u meerdere Epson inktjetprinters gebruikt en u enkel bepaalde stuurprogramma's wilt verwijderen, verwijder ze dan eerst allemaal en installeer dan enkel de vereiste stuurprogramma's.*

Opmerking:
*Als u de toepassing die u wilt verwijderen niet kunt vinden in de lijst, kunt u deze niet verwijderen met de Uninstaller. Selecteer in dat geval **Start** > **Toepassingen** > **Epson Software**, kies de toepassing die wilt verwijderen en sleep deze vervolgens naar het prullenmandpictogram.*

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553

Instellingen voor verbinding met de computer configureren

Volg de instructies van de beheerder om de printer te verbinden.

Ga naar de volgende website en voer de productnaam in. Ga naar **Instellen** en start de configuratie.

https://epson.sn

Als u een gedeelde printer in het netwerk wilt configureren, selecteert u een printer in het netwerk en start u de configuratie.

De status van de netwerkverbinding van de printer controleren (Netwerkverbindingsrapport)

U kunt een netwerkverbindingsrapport afdrukken om de status tussen de printer en de draadloze router te controleren.

1. Tik op het startscherm op .
2. Selecteer **Als u geen verbinding kunt maken met het netwerk.** > **Controle van netwerkverbinding**.
3. Druk op **Verbinding controleren**.
   De verbindingscontrole wordt gestart.
4. Volg de instructies op het scherm van de printer om het netwerkverbindingsrapport af te drukken.
   Neem contact op met de beheerder als er een fout is opgetreden.

Gerelateerde informatie

➡ "Berichten en oplossingen op het netwerkverbindingsrapport" op pagina 68

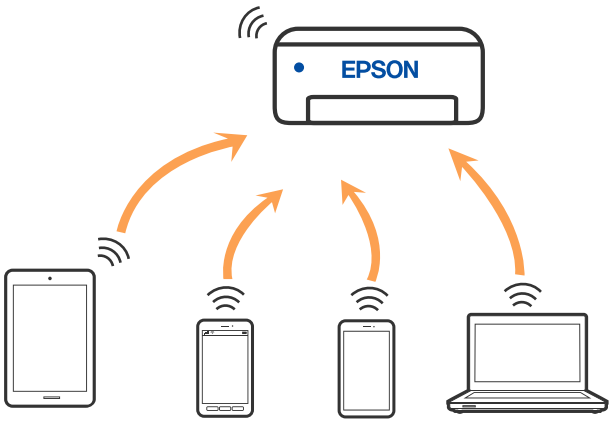
Direct verbinden met de printer (Wi-Fi Direct)

Met Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt) kunt u een apparaat zonder draadloze router direct met een printer verbinden op de printer aansluiten en afdrukken.

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

Over Wi-Fi Direct

Gebruik deze verbindingsmethode wanneer u thuis of op kantoor geen Wi-Fi hebt of wanneer u de printer en het smart device rechtstreeks met elkaar wilt verbinden. In deze modus fungeert de printer als draadloze router en kunt u maximaal vier apparaten met de printer verbinden zonder dat u een gewone draadloze router nodig hebt. Smart devices die rechtstreeks met de printer zijn verbonden kunnen echter niet met elkaar communiceren via de printer.



De printer kan tegelijk verbinding hebben via Wi-Fi of ethernet en Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt). Als u echter een netwerkverbinding start in Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt) wanneer de printer verbinding heeft via Wi-Fi, wordt de Wi-Fi-verbinding tijdelijk verbroken.

Verbinding maken met een iPhone, iPad of iPod touch via Wi-Fi Direct

Met deze methode kunt u de printer zonder een draadloze router rechtstreeks verbinden met een iPhone, iPad of iPod touch.

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

Voor het gebruik van deze functie dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan. Als uw omgeving niet aan deze voorwaarden voldoet, kunt u verbinding maken door **Andere OS-apparaten** te selecteren. Zie de koppeling naar gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie over verbinding maken.

❏ iOS 11 of hoger

❏ Gebruik de standaard cameratoepassing om de QR-code te scannen

❏ Epson Smart Panel versie 4.00 of hoger

Afdrukken vanaf een smart device met het Epson Smart Panel. Installeer van tevoren Epson Smart Panel op het smart device.

Opmerking:
U hoeft deze instellingen slechts een keer te configureren voor de printer die en het smart device dat u met elkaar wilt verbinden. U hoeft deze instellingen niet opnieuw te configureren, tenzij u Wi-Fi Direct uitschakelt of de standaard netwerkinstellingen herstelt.

1. Tik op het startscherm op .
2. Selecteer **Wi-Fi Direct**.
3. Selecteer **Start de instelling**.
4. Selecteer **iOS**.

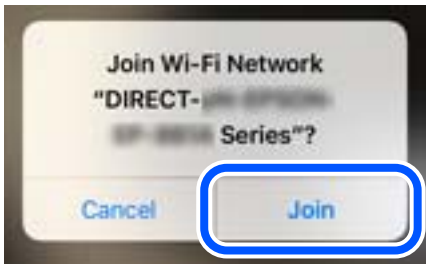
   De QR-code wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer.

5. Start op de iPhone, iPad of iPod touch de standaard Camera-app en scan de QR-code die in de modus FOTO op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven.

   Gebruik de Camera-app voor iOS 11 of hoger. Met de Camera-app voor iOS 10 of lager kunt u geen verbinding maken met de printer. Ook kunt u geen app voor het scannen van QR-codes gebruiken. Als u geen verbinding kunt maken, selecteert u **Andere methoden** op het bedieningspaneel van de printer. Zie de koppeling naar gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie over verbinding maken.

6. Tik op de melding die wordt weergegeven op het scherm van de iPhone, iPad of iPod touch.

7. Tik op **Koppelen**.



8. Controleer of een bericht dat aangeeft dat een verbinding werd gemaakt, wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer, en tik dan op **OK**.

9. Selecteer **Volgende** en selecteer vervolgens **Volledig**.

10. Start Epson Smart Panel op de iPhone, iPad of iPod touch.

    Epson Smart Panel voegt automatisch printers toe die zijn verbonden met uw smart device. Volg de instructies op het scherm.

Selecteer voor smart devices die eerder met de printer verbonden zijn geweest de netwerknaam (SSID) op het wifi-scherm van het smart device en maak opnieuw verbinding.

Gerelateerde informatie

➡ "Verbinden met Wi-Fi Direct door de SSID en het wachtwoord in te voeren" op pagina 456

Verbinding maken met Android-apparaten via Wi-Fi Direct

Met deze methode kunt u de printer zonder een draadloze router rechtstreeks verbinden met het Android-apparaat.

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

Voor het gebruik van deze functie dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan.

❏ Android 5.0 of hoger

❏ Epson Smart Panel versie 4.00 of hoger

Epson Smart Panel wordt gebruikt om vanaf een smart device af te drukken. Installeer van tevoren Epson Smart Panel op het smart device.

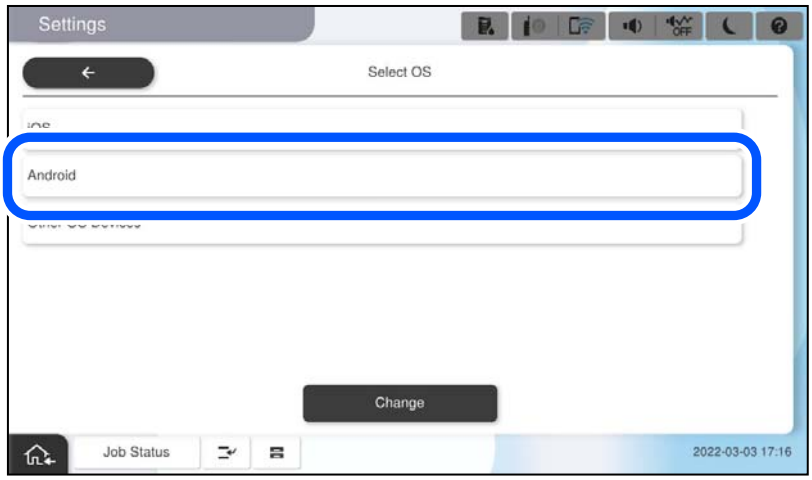
Opmerking:
U hoeft deze instellingen slechts een keer te configureren voor de printer die en het smart device dat u met elkaar wilt verbinden. U hoeft deze instellingen niet opnieuw te configureren, tenzij u Wi-Fi Direct uitschakelt of de standaard netwerkinstellingen herstelt.

1. Selecteer op het startscherm.

2. Selecteer **Wi-Fi Direct**.

3. Selecteer **Start de instelling**.

4. Selecteer **Android**.



5. Start Epson Smart Panel op het smart device.

   Op het Epson Smart Panel maakt het smart-apparaat automatisch verbinding met de printer wanneer het start. Volg de instructies op het scherm.

6. Wanneer het scherm voor goedkeuring van de verbinding met het apparaat wordt weergegeven, selecteert u **Goedkeuren**.

7. Selecteer op het bedieningspaneel van de printer **Volledig**.

Selecteer voor smart devices die eerder met de printer verbonden zijn geweest de netwerknaam (SSID) op het wifi-scherm van het smart device en maak opnieuw verbinding.

Gerelateerde informatie

➡ "Verbinden met Wi-Fi Direct door de SSID en het wachtwoord in te voeren" op pagina 456

Verbinden met Wi-Fi Direct door de SSID en het wachtwoord in te voeren

Met deze methode kunt u de printer zonder een draadloze router rechtstreeks verbinden met smart devices.

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

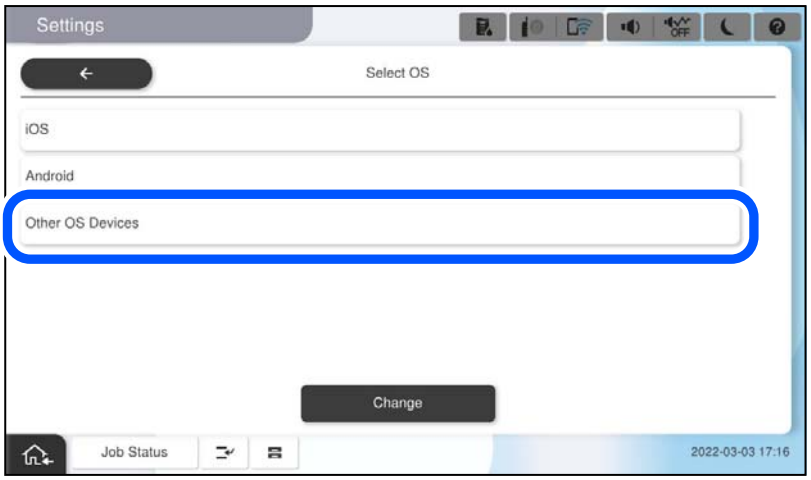
Opmerking:
U hoeft deze instellingen slechts een keer te configureren voor de printer die en het smart device dat u met elkaar wilt verbinden. U hoeft deze instellingen niet opnieuw te configureren, tenzij u Wi-Fi Direct uitschakelt of de standaard netwerkinstellingen herstelt.

1. Selecteer op het startscherm.

2. Selecteer **Wi-Fi Direct**.

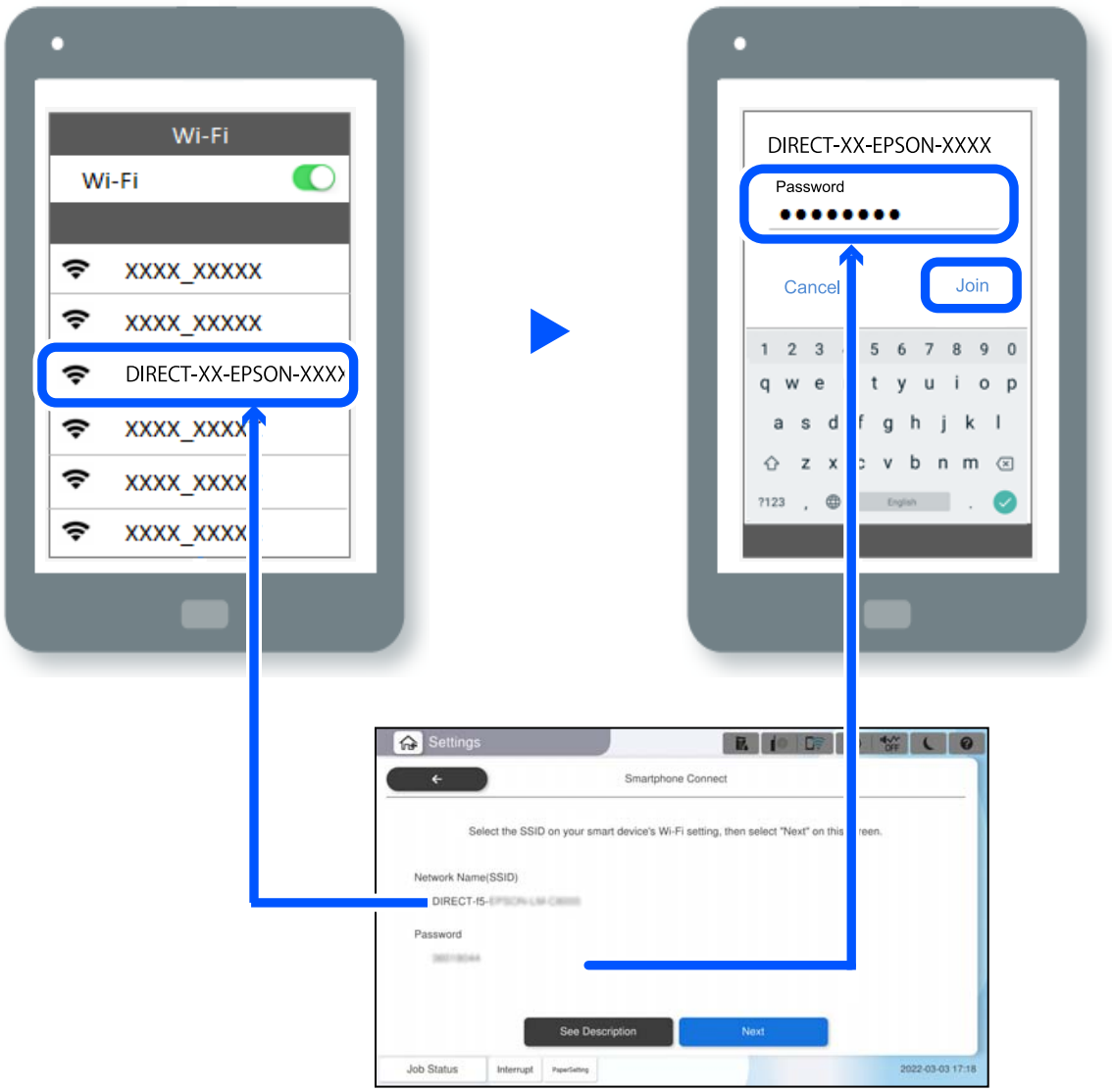
3. Selecteer **Start de instelling**.

4. Selecteer **Andere OS-apparaten**.



De Netwerknaam (SSID) en het Wachtwoord voor Wi-Fi Direct voor de printer worden weergegeven.

5. Selecteer op het Wi-Fi-scherm van het smart device de SSID die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven en voer vervolgens het wachtwoord in.



6. Selecteer op het bedieningspaneel van de printer **Volgende**.

7. Start Epson Smart Panel op het smart device.

   Op het Epson Smart Panel maakt het smart-apparaat automatisch verbinding met de printer wanneer het start. Volg de instructies op het scherm.

8. Selecteer op het bedieningspaneel van de printer **Volledig**.

Selecteer voor smart devices die eerder met de printer verbonden zijn geweest de netwerknaam (SSID) op het wifi-scherm van het smart device en maak opnieuw verbinding.

Verbinden met de computer via Wi-Fi Direct

U moet de optionele Wireless LAN Interface-P1 installeren om deze functie te kunnen gebruiken.

Terwijl de printer en de computer is verbonden via Wi-Fi Direct, krijgt u geen toegang tot internet van de computer. Als u continu moet verbonden blijven met de printer, raden wij u aan een Wi-Fi-verbinding te gebruiken.

1. Ga naar de Epson-website en download het printerstuurprogramma voor uw printer naar de computer om te worden verbonden met de printer.

   http://www.epson.com

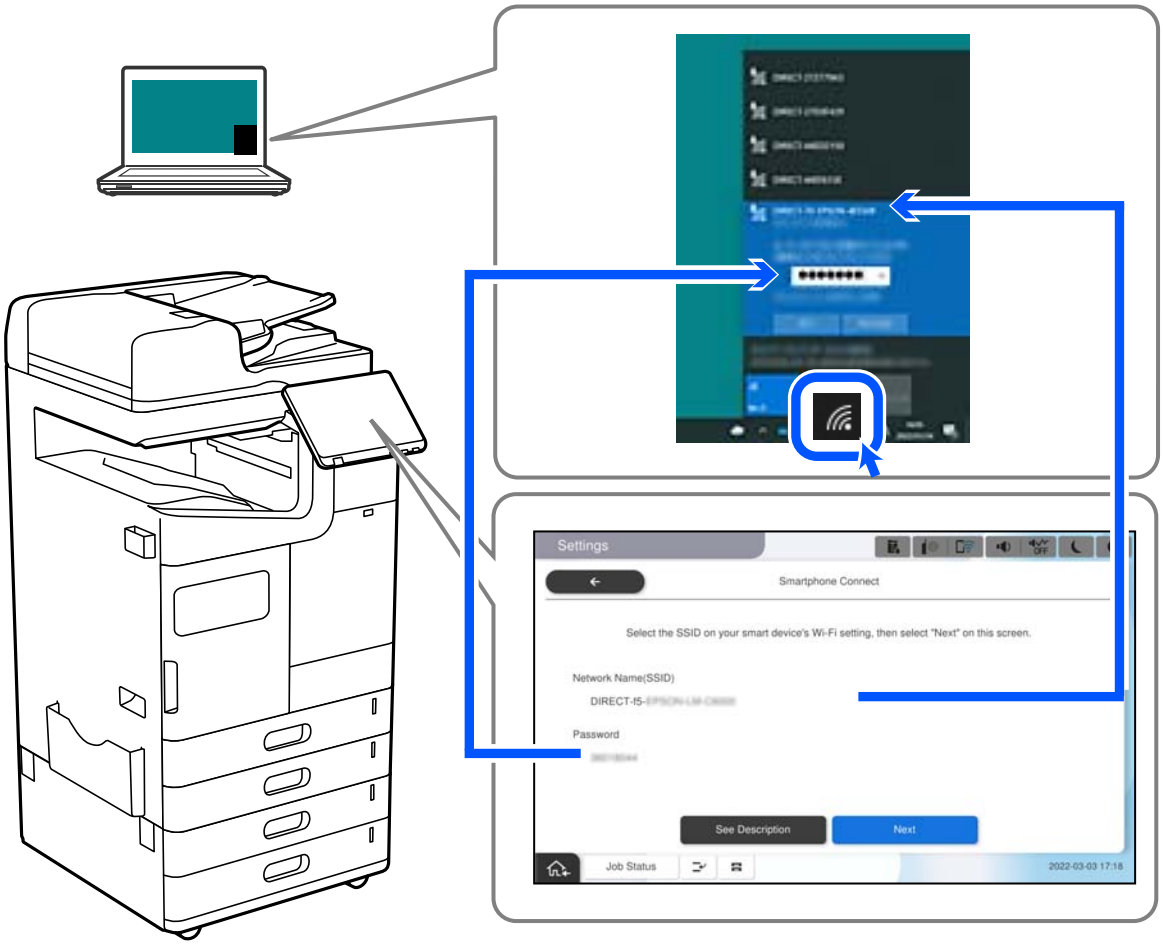
2. Tik op en selecteer vervolgens **Wi-Fi Direct**.

3. Druk op **Start de instelling**.

4. Selecteer **Andere OS-apparaten**.

   De **Netwerknaam (SSID)** en **Wachtwoord** voor Wi-Fi Direct voor de printer worden weergegeven.

5. Selecteer op het netwerkverbindingsscherm van de computer, de SSID die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven en voer vervolgens het wachtwoord in.



6. Dubbelklik op het gedownloade printerstuurprogramma op de computer om het te installeren.

   Volg de instructies op het scherm.

7. Kies op het bedieningspaneel van de printer voor **Volgende** en selecteer vervolgens **Volledig**.

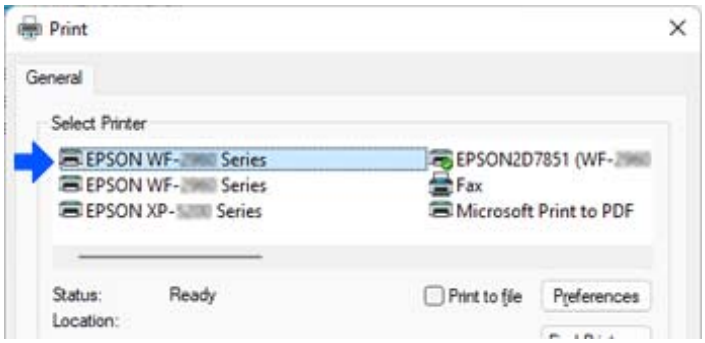
De verbinding wijzigen van wifi naar USB

Volg de onderstaande stappen als uw wifi-verbinding instabiel is of als u wilt overstappen op een stabielere USB-verbinding.

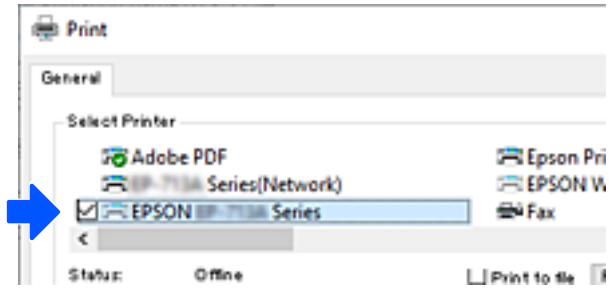
1. Sluit de printer met een USB-kabel aan op een computer.
2. Selecteer een printer die niet is gelabeld (XXXXX) wanneer u afdrukt via een USB-verbinding.

   Afhankelijk van de versie van het besturingssysteem wordt uw printernaam of “Netwerk” weergegeven in XXXXX.

   Voorbeeld van Windows 11



   Voorbeeld van Windows 10



Als de printer niet wordt herkend terwijl deze met een USB-kabel op de computer is aangesloten, kan de verbinding met de externe interface door de printerbeheerder zijn beperkt. Neem contact op met de beheerder.

Gerelateerde informatie

➡ “Achterzijde” op pagina 27

➡ “USB-verbindingen en gebruik van extern geheugen beperken” op pagina 673

Een printer gebruiken terwijl de toegangscontrolefunctie is ingeschakeld

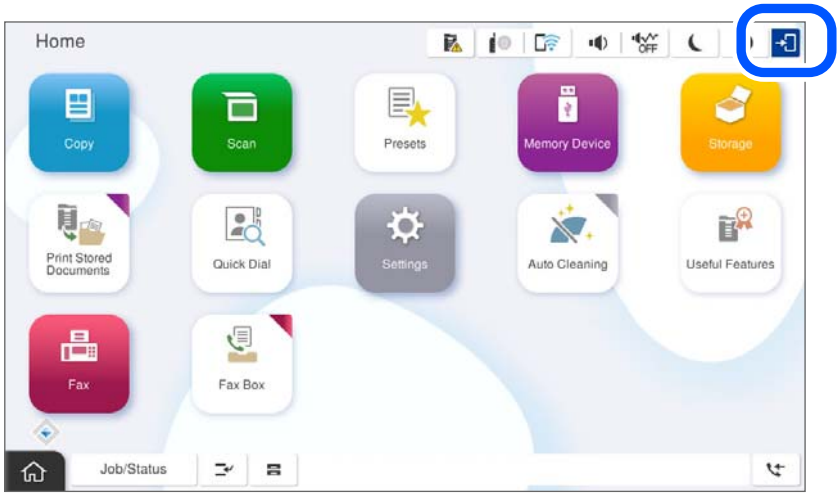
Wanneer u ziet op het bedieningspaneel van de printer, heeft de printerbeheerder beperkingen ingesteld voor gebruikers.

In dat geval kunnen gebruikers de printerinstellingen niet wijzigen en kunnen ze sommige functies van de printer niet gebruiken. U moet inloggen op de printer om ze te kunnen gebruiken.

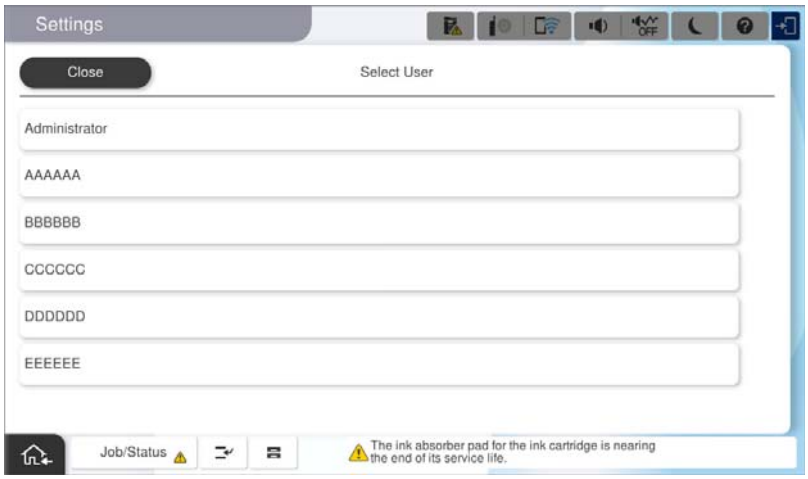
Inloggen op de printer via het bedieningspaneel

In dit voorbeeld wordt uitgelegd hoe u inlogt op de printer wanneer de functies voor beheerdersvergrendeling en toegangscontrole zijn ingeschakeld en een of meer gebruikers zijn geregistreerd. De inhoud die op schermen wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het model en de situatie.

1. Selecteer op het bedieningspaneel van de printer.



2. Selecteer een gebruiker om in te loggen op de printer.



3. Voer een wachtwoord in om in te loggen op de printer.

   Neem voor uw inloggegevens contact op met de printerbeheerder. Het beheerderswachtwoord is standaard ingesteld. Raadpleeg de gerelateerde informatie voor meer informatie.

Geregistreerde gebruikers kunnen de printer gebruiken met de toegestane functies. Als u inlogt als beheerder, kunt u instellingen configureren via het bedieningspaneel.

Wanneer u klaar bent met configureren, selecteert u om uit te loggen.

Gerelateerde informatie

➡ “Opmerkingen over het beheerderswachtwoord” op pagina 21
➡ “Een gebruikersaccount maken” op pagina 670

Inloggen op de printer vanaf een computer

De volgende procedure verklaart een situatie waarin de toegangsbeheerfunctie is ingeschakeld en **Geregistreerde gebruikers toestaan om in te loggen bij Web Config** werd geselecteerd door de beheerder.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

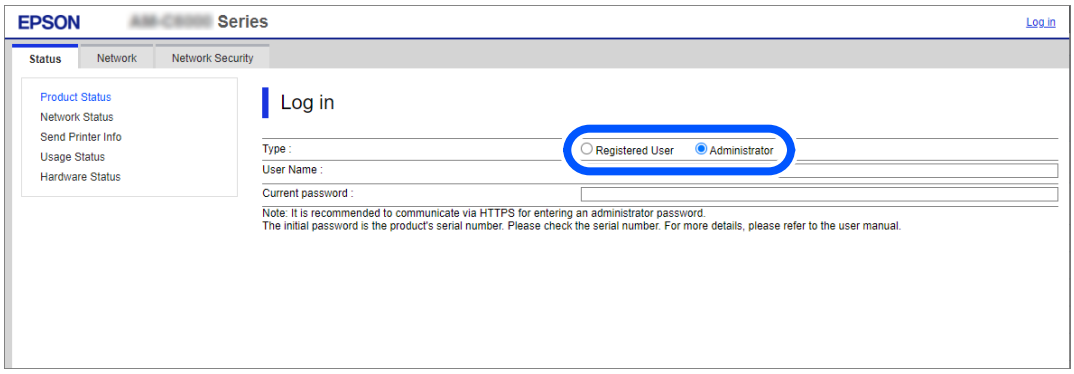
   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Klik op aanmelden.

3. Selecteer het type gebruiker, voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik dan op OK.



U kunt toegang krijgen tot pagina’s in overeenstemming met de autoriteit die u is verleend.

Wanneer u klaar bent met het uitvoeren van bewerkingen, selecteert u afmelden.

Gerelateerde informatie

➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21
➡ “Een gebruikersaccount maken” op pagina 670

Een gebruikersaccount registreren in het printerstuurprogramma (Windows)

Wanneer de toegangscontrolefunctie is ingeschakeld voor een printer, kunt u vanuit stuurprogramma's afdrukken nadat u het gebruikersaccount hebt geregistreerd in de stuurprogramma's waarin verificatiegegevens kunnen worden geregistreerd.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een gebruikersaccount registreert in een Epson-printerstuurprogramma.

1. Open het venster van het Epson-printerstuurprogramma.
2. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Hulpprogramma's** > **Printer- en optie-informatie**
3. Selecteer **Instellingen toegangscontrole opslaan** en klik vervolgens op **Instellingen**.
4. Voer **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in en klik op **OK**.

   Voer het gebruikersaccount in dat door de printerbeheerder is verstrekt.
5. Klik meerdere keren op **OK** om het venster van het printerstuurprogramma te sluiten.

Gerelateerde informatie

➡ "Printer- en optie-informatie:" op pagina 227
➡ "Een gebruikersaccount maken" op pagina 670

Gebruikers verifiëren in Epson Scan 2 wanneer Toegangsbeheer is ingeschakeld

Als de toegangscontrole op de printer is ingeschakeld, moet u bij het scannen met Epson Scan 2 een gebruikers-ID en wachtwoord registreren. Als u het wachtwoord niet kent, neem dan contact op met uw printerbeheerder.

1. Start Epson Scan 2.
2. Controleer op het scherm Epson Scan 2 of uw printer is geselecteerd in de lijst **Scanner**.
3. Selecteer **Instellingen** uit de lijst **Scanner** om het scherm **Scannerinstellingen** te openen.
4. Klik op **Toegangsbeheer**.
5. Voer op het scherm **Toegangsbeheer** de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** in voor een account dat gemachtigd is om te scannen.
6. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een gebruikersaccount maken" op pagina 670

De printer verplaatsen en vervoeren

Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider wanneer u de printer wilt verplaatsen en vervoeren.

Gerelateerde informatie

➡ "Technische ondersteuning (website)" op pagina 725

Het handnietapparaat gebruiken

De optionele nietmachine beschikt over een functie waarmee u handmatig kunt nieten. Deze functie is nuttig wanneer u bent vergeten het nieten van de afdrukken in te stellen of als u de originelen wilt nieten.

Aantal vellen dat handmatig kan worden geniet:

De beschikbare papierformaten zijn ingesteld en worden bepaald wanneer de printer wordt geïnstalleerd.

Voor A4 of A3

❏ Papierformaat: A4

60 tot 90 g/m^2: 50 vel

91 tot 105 g/m^2: 40 vel

❏ Papierformaat: A3

60 tot 90 g/m^2: 30 vel

91 tot 105 g/m^2: 20 vel

Voor Letter of Legal

❏ Papierformaat: Letter

60 tot 90 g/m^2: 50 vel

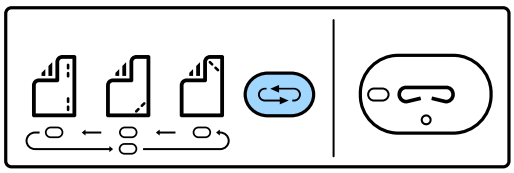
91 tot 105 g/m^2: 40 vel

❏ Papierformaat: Legal

60 tot 90 g/m^2: 30 vel

91 tot 105 g/m^2: 20 vel

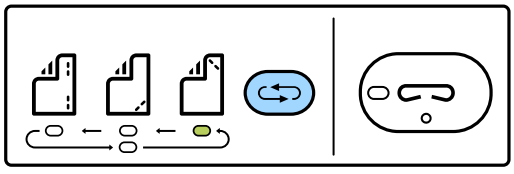
1. Druk op de schakelknop voor de nietpositie.



De afsluiter van de papieruitvoereenheid van de afwerkingslade wordt geopend en de modus voor handmatig nieten wordt ingeschakeld.

2. Stel de nietpositie in.

Druk op de schakelknop voor de nietpositie om de instelling te wijzigen. Het groene lampje onder de geselecteerde nietpositie gaat branden. U kunt de selectie wijzigen door op de schakelknop voor de nietpositie te drukken.



3. Papier laden.

Laad papier met de afdrukzijde naar beneden en de afsluiter voor de papieruitvoereenheid open.

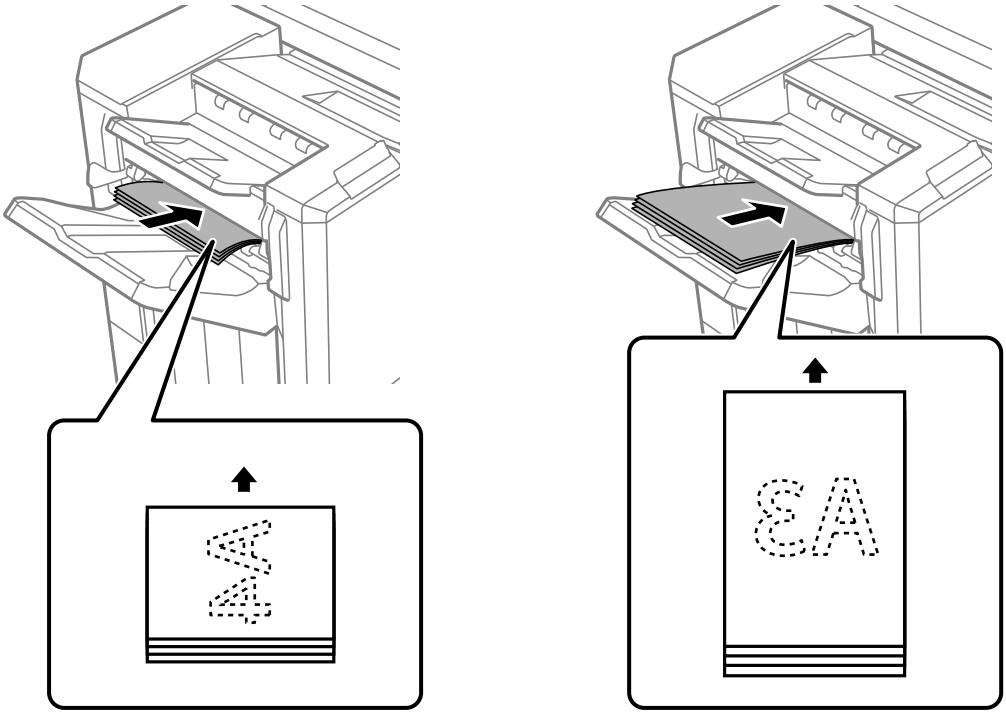
Pas de positie voor het laden van het papier aan op basis van de nietpositie.

> ⚠ ***Let op:***
> *Plaats uw hand niet in de opening van de papieruitvoereenheid.*

Opmerking:

❏ *Druk voordat u het papier laadt op de schakelknop voor de nietpositie. Deze knop is niet beschikbaar wanneer er papier is geladen.*

❏ *Wanneer het papier correct is geladen, gaat het lampje voor de nietknop branden. Als het lampje uit is, laadt u het papier opnieuw.*



4. Nieten.

   Neem uw hand van het papier en druk op de knop voor nieten.

   Als u de modus voor handmatig nieten wilt afsluiten, drukt u enkele keren op de schakelknop voor de nietpositie om het lampje uit te schakelen.

   Opmerking:
   Als een onverwachte gebeurtenis optreedt, gaat op het bedieningspaneel van de printer een lampje voor storingen branden of knipperen en wordt een bericht weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Opties" op pagina 28

➡ "De nietjescartridge moet worden vervangen" op pagina 523

Problemen oplossen

Problemen oplossen. 467

Kan niet afdrukken, kopiëren, scannen of faxen. 469

De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit is slecht. 488

Er wordt een bericht of foutcode weergegeven op het lcd-scherm. 506

Papier loopt vast. 515

De verbruiksproducten en onderhoudsonderdelen moeten worden vervangen. 518

Kan de printer niet bedienen zoals verwacht. 524

Het probleem is niet opgelost na alle oplossingen te hebben geprobeerd. 530

Problemen oplossen

Als er problemen optreden, controleert u het volgende om de oorzaak te vinden.

Controleer de foutstatus van de printer.

Controleer of er een probleem is met de printer.

Controlepunt	Oplossing
Is er een probleem met de printer?	Als er een foutmelding wordt weergegeven op het lcd-scherm, volgt u de instructies in de melding om het probleem op te lossen. Neem contact op met de beheerder als u het probleem niet kunt oplossen vanwege beperkte toegang.
	Als het papier is vastgelopen, kunt u op het lcd-scherm zien waar het papier is vastgelopen. Volg de instructies om het papier te verwijderen. Zie de van toepassing zijnde beschrijvingen in deze handleiding voor voorzorgsmaatregelen.
	Als een melding wordt weergegeven dat verbruiksartikelen moeten worden vervangen, volgt u de instructies op het scherm om deze te vervangen. Zie de van toepassing zijnde beschrijvingen in deze handleiding voor voorzorgsmaatregelen bij het gebruik.
Zijn er problemen met de kabels of de buitenkant van de printer?	Sluit afdekkingen als deze niet goed gesloten zijn. Als kabels bijna loskomen, steek ze er dan stevig in.
Is de printer uitgeschakeld?	Als de printer is ingeschakeld, drukt u op de knop ⏻ om deze uit te schakelen.

Gerelateerde informatie

➡ “Er wordt een bericht weergegeven op het lcd-scherm” op pagina 506
➡ “Papier loopt vast” op pagina 515
➡ “De verbruiksproducten en onderhoudsonderdelen moeten worden vervangen” op pagina 518

De printerverbinding controleren.

Controleer of er een probleem is met de printerverbinding.

Controlepunt	Oplossing
Is de printer correct verbonden met het netwerk?	Voer een netwerkverbindingscontrole uit om de netwerkverbinding te controleren. Selecteer op het lcd-scherm > **Hoe** > **Als u geen verbinding kunt maken met het netwerk.**. Druk het netwerkverbindingsrapport af en vraag de beheerder om het probleem op te lossen als er een verbindingsprobleem is.

Controlepunt	Oplossing
Is het printerstuurprogramma op de computer geïnstalleerd?	U kunt controleren of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd door op uw computer naar **Settings** > **Devices** > **Printers** te gaan. Raadpleeg de gerelateerde informatie voor meer informatie.
Wordt de printerinformatie weergegeven op de computer?	U kunt de status van de verbinding tussen de computer en de printer controleren met EPSON Status Monitor. Raadpleeg de gerelateerde informatie voor meer informatie.
	Als u de printerstatus niet kunt controleren, is mogelijk niet de juiste poort geselecteerd. Wanneer u via het netwerk verbinding maakt met de printer, raden we u aan **EpsonNet Print Port** te selecteren. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw als **EpsonNet Print Port** niet beschikbaar is.
Is de draadloze LAN-verbinding (wifi) verbroken of kan er geen verbinding worden gemaakt wanneer u een USB 3.0-apparaat op uw computer gebruikt?	Wanneer u een apparaat aansluit op de USB 3.0-poort van een Mac, kan radiofrequentie-interferentie optreden. Probeer de volgende. ❏ Plaats het apparaat dat op de USB 3.0-poort is aangesloten verder weg van de computer. ❏ Schakel alle ongebruikte USB 3.0-apparaten uit of sluit ze alleen aan wanneer dat nodig is. ❏ Maak verbinding met de SSID van het 5 GHz-bereik.
Kan uw computer of smart device met het netwerk worden verbonden?	Controleer of u de website op uw computer of smart device kunt bekijken (datacommunicatie is uitgeschakeld). Als u deze niet kunt bekijken, is er een probleem met het netwerk. Vraag de beheerder het probleem op te lossen.

Gerelateerde informatie

➡ “De status van de netwerkverbinding van de printer controleren (Netwerkverbindingsrapport)” op pagina 452
➡ “Er is een probleem opgetreden met de status van de printer.” op pagina 470
➡ “De printer kan niet via USB worden” op pagina 473
➡ “Toepassingen afzonderlijk installeren” op pagina 446

De printerinstellingen controleren.

De printerinstellingen controleren. Voor printers die door een beheerder worden beheerd, kan worden ingesteld dat printerinstellingen niet kunnen worden gewijzigd. Neem contact op met de beheerder als u geen bewerkingen kunt uitvoeren.

Controlepunt	Oplossing
Het afdrukken start niet.	Er staan mogelijk nog gegevens in de printer. Open de printerwachtrij en controleer de status van de afdruktaak. Als er een fout is opgetreden, wist u de fout en start u de taak met de fout opnieuw of verwijdert u deze. De overige gegevens zullen dan worden afgedrukt.
	Als de standaardprinter in afwachting of offline is, stelt u deze in op online in de printerinstellingen op de Windows-computer.
	Selecteer de printer en poort voor een correcte uitvoer.

Controlepunt	Oplossing
Het menu dat u wilt gebruiken, wordt niet weergegeven.	De toegangscontrole is ingesteld door de beheerder. Neem contact op met de beheerder voor de informatie die nodig is om het ontbrekende menu te gebruiken.
	Voor het gebruik van sommige functies is een apart contract vereist. Neem contact op met de beheerder om te controleren of de functie beschikbaar is voor uw printer.
Kan niet faxen.	Raadpleeg de oplossingen voor faxgerelateerde problemen als u problemen ondervindt met faxen.
Kan niet kopiëren of scannen.	Raadpleeg de oplossingen voor gerelateerde problemen als u problemen ondervindt met kopiëren of scannen.

Gerelateerde informatie

- “Er staat nog een afdruktaak in de wachtrij.” op pagina 470
- “De printer staat in de wachtstand of is offline.” op pagina 469
- “De poort voor de printer gebruiken” op pagina 608
- “Kan niet kopiëren” op pagina 473
- “Kan niet scannen, ondanks dat er verbinding is” op pagina 472
- “Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen” op pagina 474

Kan niet afdrukken, kopiëren, scannen of faxen

De toepassing of het printerstuurprogramma werkt niet correct

Kan niet afdrukken, ondanks dat er verbinding is (Windows)

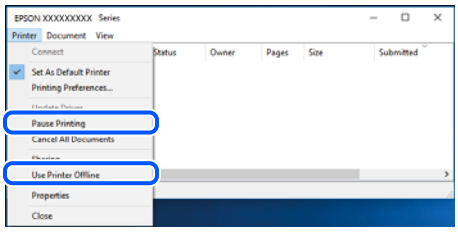
Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De printer staat in de wachtstand of is offline.

Oplossingen

Klik op **Wachtrij** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma.

Als de printer offline is of in wachtstand staat, schakel de relevante instelling dan uit via het menu **Printer**.



Er is een probleem opgetreden met de software of gegevens.

Oplossingen

- ❏ Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma (EPSON XXXXX) is geïnstalleerd. Als er geen origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd, zijn de functies beperkt. Het wordt aanbevolen een origineel Epson-printerstuurprogramma te gebruiken.
- ❏ Als u een afbeelding afdrukt die uit een grote hoeveelheid gegevens bestaat, kan de computer een tekort aan geheugen ondervinden. Druk de afbeelding af op een lagere resolutie of een kleiner formaat.
- ❏ Als u alle onderstaande oplossingen hebt geprobeerd en het probleem nog steeds niet is opgelost, verwijder dan het printerstuurprogramma en installeer het opnieuw

➡ “Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Windows” op pagina 447

➡ “Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Mac OS” op pagina 449

➡ “Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen” op pagina 446

Er is een probleem opgetreden met de status van de printer.

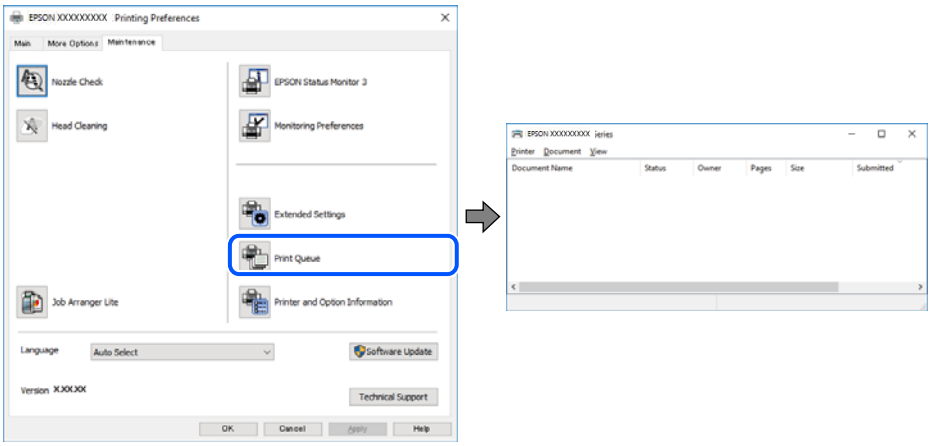
Oplossingen

Klik op **EPSON Status Monitor 3** in het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma en controleer de printerstatus. U moet **EPSON Status Monitor 3** installeren als u deze functie wilt inschakelen. U kunt dit programma downloaden van de Epson-website.

Er staat nog een afdruktaak in de wachtrij.

Oplossingen

Klik op **Wachtrij** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma. Als overbodige gegevens achterblijven, selecteert u **Alle documenten annuleren** in het menu **Printer**.



De printer is niet geselecteerd als de standaardprinter.

Oplossingen

Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram in **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** (of **Printers**, **Printers en faxapparaten**) en klik op **Als standaardprinter instellen**.

Opmerking:
Raadpleeg de volgende informatie on de juiste printer te selecteren als er meerdere printerpictogrammen zijn.

Voorbeeld)

USB-verbinding: EPSON XXXX-serie

Netwerkverbinding: EPSON XXXX-serie (netwerk)

Als u het printerstuurprogramma meerdere keren hebt geïnstalleerd, zijn er mogelijk kopieën gemaakt van het printerstuurprogramma. Als er kopieën zijn gemaakt, bijvoorbeeld met de naam "EPSON XXXX Series (kopie 1)", klikt u met de rechtermuisknop op het gekopieerde stuurprogrammapictogram en klikt u op **Apparaat verwijderen**.

De printerpoort is niet correct ingesteld.

Oplossingen

Klik op **Wachtrij** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma.

Controleer onder **Eigenschappen** > **Poort** in het menu **Printer** of de printerpoort goed is ingesteld (zie hieronder).

USB-verbinding: **USBXXX**, Netwerkverbinding: **EpsonNet Print Port**

Als u de poort niet kunt wijzigen, selecteert u **Als administrator uitvoeren** in het menu **Printer**. Neem contact op met de systeembeheerder als **Als administrator uitvoeren** niet wordt weergegeven.

De printer drukt niet af bij gebruik van het PostScript-printerstuurprogramma (Windows)

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De instelling Afdruktaal moet worden gewijzigd.

Oplossingen

Stel **Afdruktaal** in op **Auto** of **PS** op het bedieningspaneel.

Er is een groot aantal taken is verzonden.

Oplossingen

Bij Windows drukt de printer mogelijk niet af bij grote aantallen afdruktaken. Selecteer **Rechtstreeks naar de printer afdrukken** in het tabblad **Geavanceerd** van de printereigenschappen.

Kan niet afdrukken, ondanks dat er verbinding is (Mac OS)

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er is een probleem opgetreden met de software of gegevens.

Oplossingen

- ❏ Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma (EPSON XXXXX) is geïnstalleerd. Als er geen origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd, zijn de functies beperkt. Het wordt aanbevolen een origineel Epson-printerstuurprogramma te gebruiken.
- ❏ Als u een afbeelding afdrukt die uit een grote hoeveelheid gegevens bestaat, kan de computer een tekort aan geheugen ondervinden. Druk de afbeelding af op een lagere resolutie of een kleiner formaat.
- ❏ Als u alle onderstaande oplossingen hebt geprobeerd en het probleem nog steeds niet is opgelost, verwijder dan het printerstuurprogramma en installeer het opnieuw

➡ “Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Windows” op pagina 447

➡ "Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd — Mac OS" op pagina 449

➡ "Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen" op pagina 446

Er is een probleem opgetreden met de printerstatus.

Oplossingen

Zorg ervoor dat de printerstatus niet **Pauze** is.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het **Apple**-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en dubbelklik op de printer. Als de printer gepauzeerd is, klikt u op **Hervatten**.

Functiebeperkingen zijn ingeschakeld voor de printer.

Oplossingen

De printer drukt mogelijk niet af omdat de functiebeperking ingeschakeld is. Neem contact op met uw printerbeheerder.

De printer drukt niet af bij gebruik van het PostScript-printerstuurprogramma (Mac OS)

De instelling Afdruktaal moet worden gewijzigd.

Oplossingen

Stel **Afdruktaal** in op **Auto** of **PS** op het bedieningspaneel.

Kan niet afdrukken, ondanks dat er verbinding is (iOS)

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Autom. weerg. papierinstelling is uitgeschakeld.

Oplossingen

Schakel **Autom. weerg. papierinstelling** in het volgende menu in.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Instellingen papierbron** > **Autom. weerg. papierinstelling**

AirPrint is uitgeschakeld.

Oplossingen

Schakel de instelling AirPrint in Web Config in.

➡ "Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551

Kan niet scannen, ondanks dat er verbinding is

Scannen op hoge resolutie via een netwerk.

Oplossingen

Probeer op een lagere resolutie te scannen.

De printer kan niet via USB worden

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De USB-kabel is niet correct op het stopcontact aangesloten.

Oplossingen

Sluit de USB-kabel goed aan tussen de printer en de computer.

Er is een probleem opgetreden met de USB-hub.

Oplossingen

Als u een USB-hub gebruikt, sluit u de printer direct op de computer aan.

Er is een probleem opgetreden met de USB-kabel of de USB-poort.

Oplossingen

Als de USB-kabel niet wordt herkend, gebruikt u een andere poort of een andere USB-kabel.

De printer is verbonden met een SuperSpeed USB-poort.

Oplossingen

Als u de printer met een USB 2.0-kabel aansluit op een SuperSpeed USB-poort, kan op sommige computers een communicatiefout optreden. Sluit in dat geval de printer met een van de volgende methoden opnieuw aan.

- ❏ Gebruik een USB 3.0-kabel.
- ❏ Sluit aan op een Hi-Speed USB-poort op de computer.
- ❏ Sluit aan op een andere SuperSpeed USB-poort dan de poort die de communicatiefout heeft gegenereerd.

Kan niet kopiëren

Wanneer de functiebeperking is ingeschakeld, zijn een gebruikers-ID en wachtwoord vereist om te kunnen kopiëren.

Oplossingen

Als u het wachtwoord niet kent, neem dan contact op met uw printerbeheerder.

Er is een printerfout opgetreden.

Oplossingen

U kunt niet kopiëren als in de printer een fout is opgetreden, bijvoorbeeld vastgelopen papier. Controleer het bedieningspaneel van de printer en volg de instructies op het scherm om de fout te verhelpen.

Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen

Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen

Neem contact op met de printerbeheerder als u geen faxberichten kunt verzenden of ontvangen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxbericht verzenden of ontvangen" op pagina 155

Kan geen faxberichten verzenden

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Faxberichten verzenden zonder een toegangscode in te voeren in een omgeving waarin een PBX is geïnstalleerd.

Oplossingen

Als uw telefoonsysteem een toegangscode vereist voor het verkrijgen van een buitenlijn, registreer deze dan op de printer en voer een hekje (#) in aan het begin van een faxnummer.

Het faxnummer van de ontvanger is onjuist.

Oplossingen

Controleer of het nummer van de ontvanger in uw lijst met contactpersonen is staat of dat het nummer dat u hebt ingetoetst juist is. Of vraag bij de ontvanger na of het faxnummer juist is.

De te verzenden gegevens zijn te groot.

Oplossingen

U kunt de gegevensgrootte van faxberichten met een van de volgende methoden verkleinen.

❏ Wanneer u het faxbericht in zwart-wit verzendt, schakelt u **Direct verzenden** in **Fax** > **Faxinstellingen** > **Instellingen faxverzending** in.

"Meerdere pagina's van een zwart-witdocument verzenden (Direct verzenden)" op pagina 361

❏ Een verbonden telefoon gebruiken

"Faxberichten verzenden met een extern telefoontoestel" op pagina 359

❏ Op haak gebruiken

"Een faxbericht verzenden na controle van de status van de ontvanger" op pagina 359

❏ De originelen scheiden

Het faxapparaat van de ontvanger kan geen faxberichten ontvangen.

Oplossingen

Vraag de ontvanger of het faxapparaat gereed is om faxberichten te ontvangen.

Per ongeluk een faxbericht verzenden met de subadresfunctie.

Oplossingen

Controleer of u per ongeluk een faxbericht hebt verzonden met de subadresfunctie. Als u in de contactenlijst een ontvanger selecteert met een subadres, wordt de fax mogelijk verzonden met de subadresfunctie.

Het faxapparaat van de ontvanger kan geen faxberichten verzenden of ontvangen met de subadresfunctie.

Oplossingen

Wanneer u een faxbericht wilt verzenden met de subadresfunctie, dient u vooraf aan de ontvanger te vragen of diens faxapparaat faxberichten kan ontvangen met de subadresfunctie.

Het subadres en wachtwoord zijn onjuist.

Oplossingen

Controleer of het subadres en het wachtwoord correct zijn wanneer u faxberichten verzendt met de subadresfunctie. Controleer bij de ontvanger of het subadres en het wachtwoord overeenkomen.

Kan geen faxberichten verzenden nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxberichten verzenden" op pagina 155

Kan geen faxberichten verzenden (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

Er is geprobeerd te verzenden naar een lijnpoort die is ingesteld op Alleen ontvangen

Oplossingen

Verzend het faxbericht via een lijn waarvoor **Verzendinstelling per lijn** is ingesteld op **Verzenden en ontvangen** of **Alleen verzenden**.

Controleer de status van de faxinstellingen. Druk een **Lijst faxinstellingen** af. U kunt het menu openen via het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

Fax > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Lijst faxinstellingen**

Kan geen faxberichten verzenden nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxberichten verzenden" op pagina 155

Kan geen faxberichten ontvangen

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Controleer ook de printerstatus in **Taakstatus**. Hierin wordt bijvoorbeeld vermeld of de printer het faxbericht wel of niet ontvangt.

Er is onvoldoende geheugen beschikbaar in het postvak IN en de vertrouwelijke map.

Oplossingen

Er zijn in totaal 200 documenten opgeslagen in het postvak IN en de vertrouwelijke map. Verwijder onnodige documenten.

Het faxnummer van de afzender is niet geregistreerd in de contactenlijst.

Oplossingen

Faxberichten die niet afkomstig zijn van nummers die zijn geregistreerd in de contactpersonenlijst worden geblokkeerd. Registreer het faxnummer van de afzender in de contactenlijst.

De afzender heeft het faxbericht zonder koptekstinformatie verzonden.

Oplossingen

Faxberichten die geen koptekstinformatie bevatten, worden geblokkeerd. Vraag aan de afzender of de koptekstinformatie is ingesteld op het betreffende faxapparaat.

De computer waarop de ontvangen faxberichten worden ontvangen, is niet ingeschakeld.

Oplossingen

Wanneer u hebt ingesteld dat ontvangen faxberichten op een computer moeten worden opgeslagen, schakelt u de computer in. Het ontvangen faxbericht wordt verwijderd zodra het op de computer is opgeslagen.

Het subadres en wachtwoord zijn onjuist.

Oplossingen

Controleer of het subadres en het wachtwoord correct zijn wanneer u faxberichten ontvangt met de subadresfunctie. Controleer bij de afzender of het subadres en het wachtwoord overeenkomen.

Kan geen faxberichten ontvangen nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxberichten ontvangen" op pagina 156

Kan geen faxberichten ontvangen (wanneer optionele faxkaarten zijn geïnstalleerd)

De afzender probeerde een faxbericht te verzenden naar een lijnpoort die is ingesteld op Alleen verzenden

Oplossingen

Geef de afzender het faxnummer van de lijnpoort waarvoor **Verzendinstelling per lijn** is ingesteld op **Verzenden en ontvangen** of **Alleen ontvangen**

Controleer de status van de faxinstellingen. Druk een **Lijst faxinstellingen** af. U kunt het menu openen via het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

Fax > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Lijst faxinstellingen**

Kan geen faxberichten ontvangen nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxberichten ontvangen" op pagina 156

Kan geen faxberichten verzenden naar opgegeven ontvanger

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het duurt lang voordat het faxapparaat van de ontvanger antwoord geeft.

Oplossingen

Als het faxapparaat van de ontvanger de oproep niet binnen de 50 seconden opneemt, wordt de oproep afgebroken met een foutmelding. Kies het nummer met de functie (**Op haak**) of gebruik een aangesloten telefoon om te controleren hoe lang het duurt totdat u een faxtoon hoort. Als het langer dan 50 seconden duurt voordat het faxapparaat reageert, kunt u pauzes invoegen na het faxnummer. Tik op om de pauze in te voeren. Een koppelteken werkt als pauze-aanduiding. Eén pauze is ca. drie seconden. Voeg meerdere pauzes toe indien nodig.

De in de contactenlijst geregistreerde instelling Faxsnelheid is onjuist.

Oplossingen

Selecteer de ontvanger in de contactenlijst en selecteer vervolgens **Bewerken** > **Faxsnelheid** > **Langz. (9.600 b/s)**.

Kan geen faxberichten verzenden op een specifiek tijdstip

Mogelijk zijn de datum- en tijdinstelling van de printer onjuist. Neem contact op met de printerbeheerder. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen faxberichten verzenden op specifiek tijdstip" op pagina 158

Faxberichten worden op verkeerde grootte verzonden

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het faxapparaat van de ontvanger ondersteunt A3-formaat niet.

Oplossingen

Vraag of de machine van de ontvanger A3-documenten aanvaardt alvorens een A3-document te zenden. Als u **OK (beperkte grootte)** in het verzendrapport ziet, dan ondersteunt de machine van de ontvanger geen A3-formaat. U kunt verzendrapport afdrukken via **Fax** > (Menu) > **Faxverslag** > **Laatste overdracht**.

De originelen zijn niet goed geplaatst.

Oplossingen

❏ Zorg ervoor dat het origineel juist is geplaatst tegen de uitlijnmarkeringen.

❏ Als de rand van de gescande afbeelding ontbreekt, verschuift u het origineel wat weg van de rand van de scanner. U kunt de strook van ongeveer 1,5 mm (0,06 inch) langs de rand van de scannerglasplaat niet scannen.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

Er ligt stof of vuil op de scannerglasplaat.

Oplossingen

Bij het scannen via het bedieningspaneel en het selecteren van de functie Automatisch bijsnijden scangebied, verwijdert u al het afval en vuil van de scannerglasplaat en documentkap. Als er afval of vuil rond het origineel aanwezig is, wordt het scanbereik uitgebreid om dit op te nemen.

"De Scannerglasplaat reinigen" op pagina 439

Kan ontvangen faxberichten niet opslaan op een geheugenapparaat

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er is geen geheugenapparaat aangesloten op de printer.

Oplossingen

Sluit op de printer een geheugenapparaat aan, waarop u een map hebt gemaakt om faxberichten in op te slaan. Zodra de ontvangen documenten op het geheugenapparaat zijn opgeslagen, worden ze uit de printer verwijderd.

Er is onvoldoende geheugen vrij op het apparaat.

Oplossingen

Verwijder onnodige gegevens van het apparaat om meer ruimte vrij te maken. Of sluit een ander apparaat met voldoende vrije ruimte aan.

Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.

Oplossingen

Schakel de beveiliging uit.

Het opslaan van ontvangen faxberichten in het externe geheugen is uitgeschakeld.

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan ontvangen faxberichten niet opslaan op een geheugenapparaat" op pagina 158

Kan geen A3-faxberichten ontvangen

Wanneer u geen A3-faxberichten kunt ontvangen, moeten enkele instellingen worden gecontroleerd. Neem contact op met uw printerbeheerder. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Kan geen A3-faxberichten ontvangen" op pagina 158

Ontvangen faxberichten worden niet afgedrukt

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er is een fout opgetreden in de printer. Er is bijvoorbeeld papier vastgelopen.

Oplossingen

Wis de printerfout en vraag de afzender het faxbericht opnieuw te verzenden.

Kan geen faxberichten afdrukken nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Ontvangen faxberichten worden niet afgedrukt" op pagina 159

Kan geen faxberichten verzenden of ontvangen, ondanks dat er een verbinding is (Windows)

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De software is niet geïnstalleerd.

Oplossingen

Controleer of het PC-FAX-stuurprogramma op de computer is geïnstalleerd. Het PC-FAX-stuurprogramma is geïnstalleerd met FAX Utility. Volg de onderstaande stappen om te controleren of het is geïnstalleerd.

Controleer of de printer (fax) in **Apparaten en printers**, **Printer** of **Printers en andere hardware** wordt weergegeven. De printer (fax) wordt weergegeven als "EPSON XXXXX (FAX)". Als de printer (fax) niet wordt weergegeven, verwijdert u FAX Utility en installeert u de toepassing opnieuw. Zie het volgende om **Apparaten en printers**, **Printer**, of **Printers en andere hardware** te openen.

❏ Windows 11

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-hulpprogramma's** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**.

❏ Windows 10

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Windows-systeem** > **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden** of **Hardware**.

❏ Windows 7

Klik op de startknop, selecteer **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden** of **Hardware**.

Gebruikersverificatie mislukt wanneer een faxbericht vanaf een computer wordt verzonden.

Oplossingen

Stel de gebruikersnaam en het wachtwoord in het printerstuurprogramma in. Wanneer een faxbericht wordt verzonden vanaf een computer en de beveiligingsfunctie is ingesteld die gebruik van de faxfunctie van de printer door gebruikers beperkt, wordt gebruikersverificatie uitgevoerd met de gebruikersnaam en het wachtwoord die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld.

Er zijn problemen met de faxverbinding en faxinstellingen.

Oplossingen

Probeer de oplossingen voor de faxverbinding en faxinstellingen.

Kan niet verzenden of ontvangen, ondanks dat er een verbinding is (Mac OS)

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De software is niet geïnstalleerd.

Oplossingen

Controleer of het PC-FAX-stuurprogramma op de computer is geïnstalleerd. Het PC-FAX-stuurprogramma is geïnstalleerd met FAX Utility. Volg de onderstaande stappen om te controleren of het is geïnstalleerd.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Printen en scannen**, **Printen en faxen**) en controleer of de printer (fax) wordt weergegeven. De printer (fax) wordt weergegeven als "FAX XXXX (USB)" of "FAX XXXX (IP)". Als de printer (fax) niet wordt weergegeven, klikt u op [+] en registreert u de printer (fax).

PC-FAX-stuurprogramma is onderbroken.

Oplossingen

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Printen en scannen**, **Printen en faxen**) en dubbelklik vervolgens op de printer (fax). Als de printer gepauzeerd is, klikt u op **Hervatten** (of **Printer hervatten**).

Gebruikersverificatie mislukt wanneer een faxbericht vanaf een computer wordt verzonden.

Oplossingen

Stel de gebruikersnaam en het wachtwoord in het printerstuurprogramma in. Wanneer een faxbericht wordt verzonden vanaf een computer en de beveiligingsfunctie is ingesteld die gebruik van de faxfunctie van de printer door gebruikers beperkt, wordt gebruikersverificatie uitgevoerd met de gebruikersnaam en het wachtwoord die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld.

Er zijn problemen met de faxverbinding en faxinstellingen.

Oplossingen

Probeer de oplossingen voor de faxverbinding en faxinstellingen.

Papier wordt niet goed ingevoerd of uitgeworpen

Te controleren punten

Controleer de volgende items en probeer dan de oplossingen in overeenstemming met de problemen.

De installatieplek is niet geschikt.

Oplossingen

Plaats de printer op een vlakke ondergrond en gebruik deze in de aanbevolen omgevingsomstandigheden.

➡ "Omgevingsspecificaties" op pagina 617

Er wordt niet-ondersteund papier gebruikt.

Oplossingen

Gebruik papier dat door deze printer wordt ondersteund.

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

Het papier wordt niet goed verwerkt.

Oplossingen

Volg de voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking.

➡ "Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking" op pagina 199

Er zijn te veel vellen in de printer geladen.

Oplossingen

Laad niet meer dan het maximale aantal vellen dat voor het papier is opgegeven. Let er bij gewoon papier op dat het niet uitsteekt boven de streep die met het driehoekje op de zijgeleider is aangegeven.

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

De papierinstellingen van de printer zijn onjuist.

Oplossingen

Controleer of de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort overeenkomen met het papierformaat en de papiersoort in de printer.

➡ "Instellingen voor het papierformaat en de papiersoort" op pagina 200

Hulpmodus voor papiertoevoer is ingesteld op Uit.

Oplossingen

❏ Als enveloppen en dik papier niet correct worden ingevoerd, stelt u **Hulpmodus voor papiertoevoer** in op **Aan** in het volgende menu op het bedieningspaneel.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Hulpmodus voor papiertoevoer**

❏ Als het papier nog steeds niet correct wordt ingevoerd wanneer u de papierlade gebruikt, laadt u het papier in de papiercassette.

Kan geen dun papier vanaf de papierlade uitvoeren.

Oplossingen

Als u geen dun papier vanaf de papierlade kunt uitvoeren, kunt u proberen dun papier te laden in de papiercassette.

Papier wordt schuin ingevoerd

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het papier is onjuist geladen.

Oplossingen

Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleider tegen de rand van het papier aan.

➡ "Papier laden" op pagina 203

Er worden meerdere vellen papier tegelijk uitgevoerd

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het papier is vochtig.

Oplossingen

Laad nieuw papier.

Statische elektriciteit zorgt ervoor dat papier aan elkaar plakt.

Oplossingen

Wapper met het papier voordat u het laadt. Als het papier nog steeds niet wordt ingevoerd, laad de vellen dan één voor één.

Foutmelding papier op verschijnt

Papier is niet in het mudden van de papierlade geplaatst.

Oplossingen

Wanneer er een foutmelding over een lege papierlade optreedt terwijl er papier in de papierlade zit, plaatst u het papier opnieuw in het midden van de papierlade.

Papier wordt niet goed uitgeworpen

Afgedrukt papier is golvend of gekruld.

Oplossingen

U kunt het probleem oplossen met één, of een combinatie van de volgende oplossingen. Deze zijn dezelfde wanneer de optionele afwerkingseenheid is geïnstalleerd.

❏ Selecteer het volgende in overeenstemming met de uitvoerlade voor papier vanaf de menu's op het bedieningspaneel. Afhankelijk van uw omgeving kan de afdruksnelheid afnemen.

❏ Wanneer u papier uitwerpt naar de lade bedrukte zijde omlaag of de binnenlade, schakelt u **Prioriteit afdruksnelheid** uit.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Prioriteit afdruksnelheid** > **Uit**

❏ Wanneer u papier uitwerpt naar de afwerkingseenheid, schakelt u **Afwerking optimaliseren** in.

Bij nieten: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij nieten** > **Aan**

Bij niet nieten: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij niet nieten** > **Aan**

Bij zadelsteken of vouwen: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij vouwen en zadelsteek** > **Aan**

❏ Verminder de afdrukdichtheid.

❏ Wijzig de papiersoort.

❏ Wijzig de stand van het papier (staand/liggend). Denk eraan dat de duur van het drukken kan wijzigen.

❏ Wijzig de voorkant en achterkant van het papier.

Het origineel wordt niet ingevoerd in de ADF

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er zijn originelen gebruikt die niet door de ADF worden ondersteund.

Oplossingen

Gebruik originelen die door de ADF worden ondersteund.

➡ "Specificaties voor ADF" op pagina 607

De originelen zijn verkeerd geplaatst.

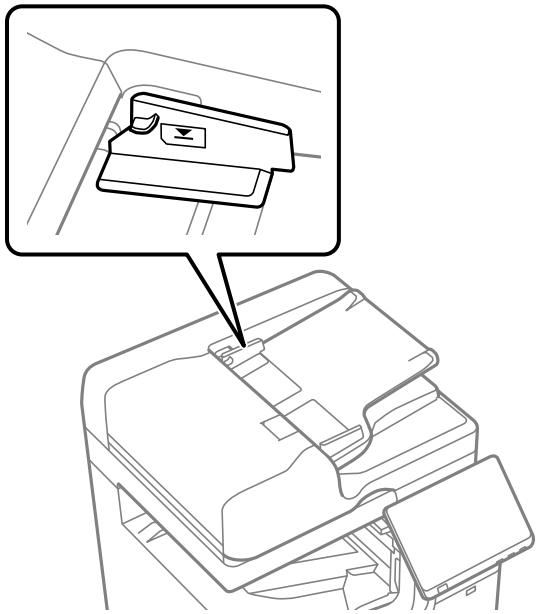
Oplossingen

Plaats de originelen in de juiste richting en schuif vervolgens de zijgeleiders van de ADF tegen de rand van de originelen.

Er zijn te veel originelen in de ADF geladen.

Oplossingen

Plaats originelen niet tot boven de streep met het driehoekje op de ADF.



Het origineel glijdt weg wanneer er papierstof op de rol zit.

Oplossingen

Maak de binnenzijde van de ADF schoon.

➡ "De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken" op pagina 441

Originelen worden niet gedetecteerd.

Oplossingen

Controleer op het scherm voor kopiëren, scannen of faxen of het ADF-pictogram brandt. Plaats de originelen opnieuw als dit uit is.

Papier wordt niet doorgevoerd vanuit de papiercassettes

Instellingen voor optionele items zijn niet geconfigureerd in het printerstuurprogramma.

Oplossingen

U moet de instellingen van het printerstuurprogramma configureren.

➡ "Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73

Het papier wordt niet ingevoerd vanuit de High Capacity Tray

Instellingen voor optionele items zijn niet geconfigureerd in het printerstuurprogramma.

Oplossingen

U moet de instellingen van het printerstuurprogramma configureren.

➡ "Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73

De nietmachine wordt niet herkend

Instellingen voor optionele items zijn niet geconfigureerd in het printerstuurprogramma.

Oplossingen

U moet de instellingen van het printerstuurprogramma configureren.

➡ "Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73

De zadelsteekeenheid wordt niet herkend

Instellingen voor optionele items zijn niet geconfigureerd in het printerstuurprogramma.

Oplossingen

U moet de instellingen van het printerstuurprogramma configureren.

➡ "Beschikbare optionele items instellen" op pagina 73

Papier wordt niet uitgevoerd naar de nietmachine

Er is papier achtergebleven in de afwerkingseenheid.

Oplossingen

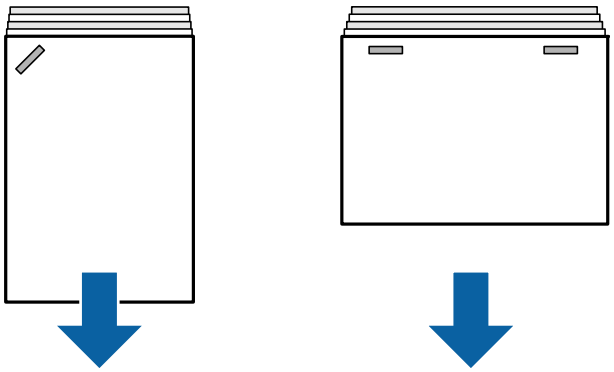
Verwijder papiersnippers die in de afwerkingsmachine zijn achtergebleven.

Objecten bevinden zich rond de afwerkingseenheid.

Oplossingen

Verwijder alle voorwerpen rond de afwerkingseenheid.

Geniet papier is verticaal niet goed uitgelijnd



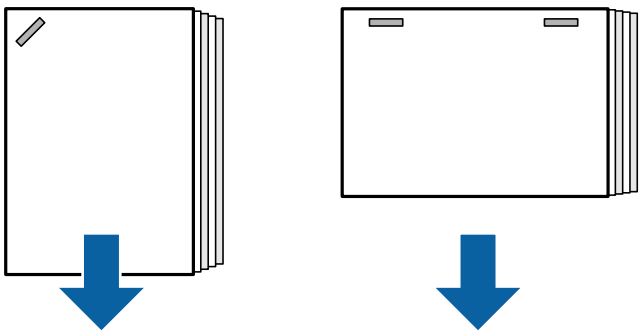
De pijlen in de illustratie geven de richting aan waarin het papier wordt uitgeworpen.

❏ U kunt de kans op een verkeerde uitlijning van papier verkleinen door het volgende menu te selecteren. Het afdrukken kan langer duren.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij nieten** > **Aan**

❏ Verlaag de dichtheid. Als de dichtheid te hoog is, kan papier gaan golven of omkrullen, wat dit probleem kan veroorzaken.

Geniet papier is horizontaal niet goed uitgelijnd



De pijlen in de illustratie geven de richting aan waarin het papier wordt uitgeworpen.

❏ Verlaag de dichtheid. Als de dichtheid te hoog is, kan papier gaan golven of omkrullen, wat dit probleem kan veroorzaken.

❏ Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider.

Kan niet draaien

Papierranden zijn niet uitgelijnd.

Oplossingen

❏ U kunt de kans op een verkeerde uitlijning van papier verkleinen door het volgende menu te selecteren. Het afdrukken kan langer duren.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij niet nieten** > **Aan**

❏ Verlaag de dichtheid. Als de dichtheid te hoog is, kan papier gaan golven of omkrullen, wat dit probleem kan veroorzaken.

Kan niet vouwen of zadelhechten

Papierranden zijn niet uitgelijnd.

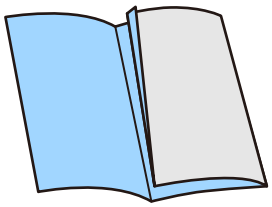
Oplossingen

❏ U kunt de kans op een verkeerde uitlijning van papier verkleinen door het volgende menu te selecteren. Het afdrukken kan langer duren.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren** > **Uitlijnen bij vouwen en zadelsteek** > **Aan**

❏ Verlaag de dichtheid. Als de dichtheid te hoog is, kan papier gaan golven of omkrullen, wat dit probleem kan veroorzaken.

Binnenzijde van de papiervouw bij het maken van driedubbel gevouwen



Verminder de waarde voor de driedubbel gevouwen positie-aanpassing in het volgende menu.

Instel. > **Onderhoud** > **Drievoudige vouwpositie aanpassing**

Perforeren gaat niet goed

Er worden gegevens afgedrukt op de perforatiepositie.

Oplossingen

Wijzig de gegevens zo dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. U kunt ook de inbindmarge zo instellen dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

➡ “Afdrukken en vervolgens gaten perforeren” op pagina 285

➡ “Kopiëren en nieten” op pagina 318

De afdruk-, kopieer-, scan- en faxkwaliteit is slecht

Afdrukkwaliteit is slecht

De afdruk is bekrast, er ontbreken kleuren, er is streepvorming of onverwachte kleuren verschijnen

De spuitkanaaltjes van de printkop zijn mogelijk verstopt.

Oplossingen

Voer een spuitkanaaltjescontrole uit om te controleren of de printkoppen verstopt zijn. Voer een spuitkanaaltjescontrole uit en reinig dan de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten. Als u de printer langere tijd niet hebt gebruikt, kunnen de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt raken en worden inktdruppels mogelijk niet doorgelaten.

➡ "Verstopte spuitkanaaltjes controleren" op pagina 437

De afdruk is niet normaal afgedrukt en vertoont bijvoorbeeld dunne krasjes of bleke kleuren (wanneer bestanden die in de opslagruimte zijn opgeslagen vanaf een computer worden afgedrukt)

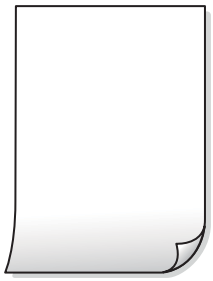
De afdrukkwaliteit is te laag ingesteld bij opslaan naar de opslagruimte.

Oplossingen

Druk af met een hogere kwaliteitsinstelling in het Windows-printerstuurprogramma.

Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep**, selecteer **Meer instellingen** bij **Kwaliteit** en selecteer vervolgens **Extra fijn**.

Er is niets afgedrukt op het papier



Er worden meerdere vellen papier tegelijkertijd ingevoerd in de printer.

Oplossingen

Raadpleeg de volgende informatie om te voorkomen dat meerdere vellen papier tegelijkertijd worden ingevoerd in de printer.

➡ "Er worden meerdere vellen papier tegelijk uitgevoerd" op pagina 482

Papier vertoont vlekken of is bekrast

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er wordt niet-ondersteund papier gebruikt.

Oplossingen

Gebruik papier dat door deze printer wordt ondersteund.

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
➡ "Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

Papier is onjuist geladen.

Oplossingen

Wanneer u horizontale streepvorming ziet (loodrecht op de afdrukrichting) of wanneer u vlekken krijgt op de boven- of onderkant van het papier, laad het papier dan in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen het papier.

➡ "Papier laden" op pagina 203

Er zijn te veel vellen in de printer geladen.

Oplossingen

Laad niet meer dan het maximale aantal vellen dat voor het papier is opgegeven. Let er bij gewoon papier op dat het niet uitsteekt boven de streep die met het driehoekje op de zijgeleider is aangegeven.

➡ "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

Het papier is omgekruld.

Oplossingen

Plaats het papier op een vlakke ondergrond om te controleren of het is omgekruld. Maak het plat indien dit het geval is.

Het papier is nat.

Oplossingen

Controleer de toestand van het papier. Als papier vocht opneemt, kan het golven of opkrullen. Hierdoor kunnen problemen ontstaan.

Het gebruikte papier is oud.

Oplossingen

Als papier vaak vlekken vertoont of gekrast is, gebruikt u papier uit een nieuwe verpakking.

Het papier zit niet in een dichte verpakking.

Oplossingen

Bewaar papier uit een geopende verpakking in een afgesloten plastic verpakking.

De printkop wrijft over het oppervlak van het papier.

Oplossingen

Als u afdrukt op dik papier, bevindt de printkop zich dicht bij het afdrukoppervlak en kan het papier slijtplekken vertonen. Schakel in dit geval de instelling in die dit kan voorkomen. Als u deze functie inschakelt, neemt de afdrukkwaliteit of de afdruksnelheid mogelijk af.

Bedieningspaneel

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** en schakel vervolgens **Dik papier** in. Zie het lcd-scherm van de printer voor instellingsopties.

De afdrukdichtheid is te hoog ingesteld.

Oplossingen

Als papier nog steeds gevlekt is nadat **Dik papier** is ingeschakeld, vermindert u de afdrukdichtheid.

De achterzijde van het papier is afgedrukt voordat de inkt op de andere zijde droog was.

Oplossingen

Zorg ervoor dat de inkt volledig gedroogd is voordat u het papier opnieuw laadt bij het handmatig dubbelzijdig afdrukken.

Bij automatisch dubbelzijdig afdrukken is de afdrukdichtheid te hoog en de droogtijd te kort.

Oplossingen

Wanneer u automatisch dubbelzijdig afdrukt en gegevens met een hoge dichtheid wilt afdrukken, zoals afbeeldingen en grafieken, verlaag dan de afdrukdichtheid en verhoog de droogtijd.

➡ "Dubbelzijdig afdrukken" op pagina 228

➡ "Dubbelzijdig afdrukken" op pagina 256

Afbeeldingen of foto's worden afgedrukt met de verkeerde kleuren

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De spuitkanaaltjes van de printkop zijn mogelijk verstopt.

Oplossingen

Voer een spuitkanaaltjescontrole uit om te controleren of de printkoppen verstopt zijn. Voer een spuitkanaaltjescontrole uit en reinig dan de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten. Als u de printer langere tijd niet hebt gebruikt, kunnen de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt raken en worden inktdruppels mogelijk niet doorgelaten.

➡ "Verstopte spuitkanaaltjes controleren" op pagina 437

Kleurcorrectie is toegepast.

Oplossingen

Bij het afdrukken vanaf het bedieningspaneel of via het Windows-printerstuurprogramma, wordt de automatische fotoaanpassingsinstelling van Epson standaard toegepast, afhankelijk van de papiersoort. Pas de instelling eventueel aan.

❏ Bedieningspaneel

Wijzig de instelling **Herstel foto** in **Auto** naar een van de andere opties. Als het wijzigen van de instelling niet werkt, selecteert u **Verbeteren uit** als instelling voor **Herstel foto**.

❏ Windows-printerstuurprogramma

Selecteer op het tabblad **Meer opties Aangepast** in **Kleurcorrectie**, en klik vervolgens op **Geavanceerd**. Wijzig de instelling **Scènecorrectie** in **Automatisch** naar een van de andere opties. Als aanpassing van deze instelling niet werkt, gebruik dan een andere kleurcorrectiemethode dan **PhotoEnhance** in **Kleurenbeheer**.

➡ "Geavanceerde menuopties voor JPEG-instellingen" op pagina 271

➡ "De afdrukkleur aanpassen" op pagina 244

Delen met grijstinten en zwart-witfoto's worden afgedrukt met zwarte en kleureninkt.

Oplossingen

Selecteer in het Windows-printerstuurprogramma het tabblad **Hulpprogramma's** en **Extra instellingen** en schakel vervolgens de instelling **Grijswaarden afdrukken met alleen zwarte inkt** in.

- ❏ Aan (behalve foto): hiermee worden delen met grijstinten, met uitzondering van foto's, alleen met zwarte inkt afgedrukt. Alle foto's, inclusief zwart-witfoto's, worden afgedrukt met zowel zwarte als kleureninkt.
- ❏ Aan (hele pagina): hiermee worden alle delen met grijstinten, inclusief foto's, alleen met zwarte inkt afgedrukt. Kleurenfoto's kunnen in verschillende kleuren worden afgedrukt. Selecteer in dat geval **Aan (behalve foto)**.

Positie, formaat of marges van de afdruk zijn niet juist

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het papier is onjuist geladen.

Oplossingen

Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleider tegen de rand van het papier aan.

➡ "Papier laden" op pagina 203

Het papierformaat is verkeerd ingesteld.

Oplossingen

Selecteer de juiste instelling voor het papierformaat.

De marge-instelling van de toepassingssoftware valt niet binnen het afdrukgebied.

Oplossingen

Pas de marge-instelling van de toepassing aan, zodat deze binnen het afdrukgebied valt.

➡ "Afdrukgebied" op pagina 606

Afgedrukte tekens zijn niet juist of onleesbaar

<B□□□ ┗□•□斥彗二 ZAオ銛・コ i2 薀・」•ヂ-8Q□/ア□r
□b8 □!$ NB□X□• BアkBcT,□• B •メ;」EE□Pク□□」2; •□1ツ
M□u

□ ?□□ ?▲□ ?□□□

De printer drukt niet juist af bij gebruik van de PostScript printerdriver

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er is een probleem opgetreden met de gegevens.

Oplossingen

- ❏ Als het bestand gecreëerd is in een toepassing die u toelaat om de gegevensindeling te wijzigen, zoals Adobe Photoshop, zorg er dan voor dat de instellingen in de toepassing overeenstemmen met de instellingen in de printerdriver.
- ❏ EPS-bestanden in binaire opmaak worden mogelijk niet juist afgedrukt. Stel de opmaak in op ASCII als u EPS-bestanden creëert.
- ❏ Bij Windows kan de printer geen binaire gegevens afdrukken als deze d.m.v. een USB-interface met de computer verbonden is. Stel de instelling **Uitvoerprotocol** op het tabblad **Apparaatinstellingen** in de printereigenschappen in op **ASCII** of **TBCP**.
- ❏ Bij Windows moet u de geschikte lettertypes kiezen op het tabblad **Apparaatinstellingen** in de printereigenschappen.

De afdrukkwaliteit is slecht bij gebruik van de PostScript printerdriver

Er zijn geen kleurinstellingen geconfigureerd.

Oplossingen

U kunt geen kleurinstellingen configureren op het tabblad **Papier/Kwaliteit** van de printerdriver. Klik op **Geavanceerd** en stel de **Kleuring** in.

De kopieerkwaliteit is slecht

Kopieën zijn bekrast, er ontbreken kleuren, er is streepvorming of onverwachte kleuren verschijnen

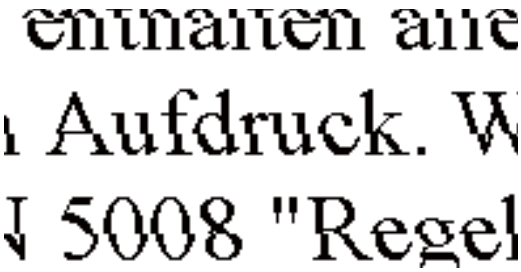
De spuitkanaaltjes van de printkop zijn mogelijk verstopt.

Oplossingen

Voer een spuitkanaaltjescontrole uit om te controleren of de printkoppen verstopt zijn. Voer een spuitkanaaltjescontrole uit en reinig dan de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten. Als u de printer langere tijd niet hebt gebruikt, kunnen de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt raken en worden inktdruppels mogelijk niet doorgelaten.

➡ "Verstopte spuitkanaaltjes controleren" op pagina 437

Onscherpe exemplaren, verticale strepen of verkeerde uitlijning



Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De originelen zijn gevouwen of gekreukeld.

Oplossingen

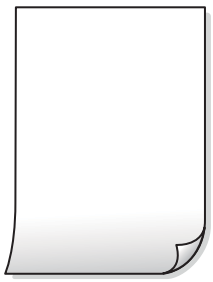
❏ Tijdens gebruik van de ADF

Leg de originelen niet in de ADF. Leg de originelen in plaats daarvan op de scannerglasplaat.

❏ De scannerglasplaat gebruiken

Probeer de vouwen en kreukels in de originelen zo goed mogelijk glad te strijken. Leg een stuk karton of iets dergelijks op de originelen, zodat de documenten niet omhoog komen en direct contact maken met de glasplaat.

Er is niets afgedrukt op het papier



Er worden meerdere vellen papier tegelijkertijd ingevoerd in de printer.

Oplossingen

Raadpleeg de volgende informatie om te voorkomen dat meerdere vellen papier tegelijkertijd worden ingevoerd in de printer.

➡ “Er worden meerdere vellen papier tegelijk uitgevoerd” op pagina 482

Dunne lijnen verschijnen bij het kopiëren

De instelling Achtergr.verwijderen is niet gewijzigd.

Oplossingen

U kunt de dunne lijnen dikker maken door **Achtergr.verwijderen** in te stellen op **-2** in het volgende menu op het bedieningspaneel.

Kopiëren > **Geavanceerd** > **Beeldkwaliteit** > **Achtergr.verwijderen**

Papier vertoont vlekken of is bekrast

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Papier is onjuist geladen.

Oplossingen

Wanneer u horizontale streepvorming ziet (loodrecht op de afdrukrichting) of wanneer u vlekken krijgt op de boven- of onderkant van het papier, laad het papier dan in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen het papier.

➡ "Papier laden" op pagina 203

De papierbaan is vies.

Oplossingen

Wanneer u verticale streepvorming (horizontaal op de afdrukrichting) of vlekken op het papier ziet, reinig dan de papierbaan.

Het papier is omgekruld.

Oplossingen

Plaats het papier op een vlakke ondergrond om te controleren of het is omgekruld. Maak het plat indien dit het geval is.

De printkop wrijft over het oppervlak van het papier.

Oplossingen

Wanneer u kopieert op dik papier, bevindt de printkop zich dicht bij het afdrukoppervlak en kan het papier slijtplekken vertonen. Schakel in dit geval de instelling in die dit kan voorkomen.

Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** en schakel vervolgens **Dik papier** in op het bedieningspaneel. Als u deze instelling inschakelt, kan de afdrukkwaliteit of de afdruksnelheid afnemen.

Positie, formaat of marges van de kopieën zijn niet juist

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het papier is onjuist geladen.

Oplossingen

Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleider tegen de rand van het papier aan.

➡ "Papier laden" op pagina 203

Het papierformaat is verkeerd ingesteld.

Oplossingen

Selecteer de juiste instelling voor het papierformaat.

De originelen zijn niet goed geplaatst.

Oplossingen

- ❏ Zorg ervoor dat het origineel juist is geplaatst tegen de uitlijnmarkeringen.
- ❏ Als de rand van de gescande afbeelding ontbreekt, verschuift u het origineel wat weg van de rand van de scanner. U kunt de strook van ongeveer 1,5 mm (0,06 inch) langs de rand van de scannerglasplaat niet scannen.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

Er ligt stof op de scannerglasplaat of er zitten vlekken op.

Oplossingen

Reinig de scannerglasplaat en de documentkap met een droge, zachte doek. Vlekken en stof rond het origineel op het glas kunnen in het kopieergedeelte worden opgenomen, wat een verkeerde kopieerpositie of kleine afbeelding tot gevolg kan hebben.

Formaat van origineel is verkeerd ingesteld in de kopieerinstelling.

Oplossingen

Selecteer het juiste **Formaat van origineel** in de kopieerinstelling.

Als de printer in de buurt van een lichtbron of in direct zonlicht staat, kan het zijn dat de oorspronkelijke grootte niet goed wordt gedetecteerd.

Oplossingen

Selecteer het formaat van het origineel handmatig en probeer het opnieuw.

Op de gekopieerde afdruk verschijnen ongelijke kleuren, vegen, vlekken of rechte lijnen

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er ligt stof of vuil op de originelen of de scannerglasplaat.

Oplossingen

Verwijder stof of vuil van de originelen en reinig de scannerglasplaat.

➡ “De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 439

Er ligt stof of vuil op de ADF of de originelen.

Oplossingen

Reinig de ADF en verwijder stof of vuil van de originelen.

➡ “De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken” op pagina 441

Er is te veel kracht uitgeoefend op het origineel.

Oplossingen

Als u te veel kracht uitoefent, kunnen wazige plekken, vlekken en puntjes optreden.

Oefen niet te veel kracht uit op het origineel of de documentkap.

➡ “Originelen plaatsen” op pagina 211

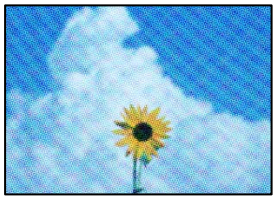
De kopieerdichtheid is te hoog ingesteld.

Oplossingen

Verlaag de kopieerdichtheid.

➡ “Basis menu-opties voor kopiëren” op pagina 323

Er verschijnt een webachtig patroon (ook wel "moiré" genoemd) op de gekopieerde afbeelding



Als het origineel een gedrukt document is, zoals een tijdschrift of catalogus, verschijnt er een moirépatroon.

Oplossingen

Wijzig de instelling voor verkleinen en vergroten. Als er een moirépatroon verschijnt, plaatst u het origineel onder een iets andere hoek.

➡ "Basis menu-opties voor kopiëren" op pagina 323

De achterkant van het origineel is te zien op de gekopieerde afbeelding

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Wanneer dunne originelen worden gescand, kunnen afbeelden op de achterkant ook worden gescand.

Oplossingen

Plaats het origineel op d scannerglasplaat en leg er vervolgens een zwart vel papier overheen.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

De kopieerdichtheid is te hoog ingesteld.

Oplossingen

Verlaag de kopieerdichtheid.

➡ "Basis menu-opties voor kopiëren" op pagina 323

Problemen met gescande afbeeldingen

Ongelijke kleuren, vuil, vlekken enzovoort bij scannen met de scannerglasplaat

Er ligt stof of vuil op de originelen of de scannerglasplaat.

Oplossingen

Verwijder stof of vuil van de originelen en reinig de scannerglasplaat.

➡ “De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 439

Er is te veel kracht uitgeoefend op het origineel.

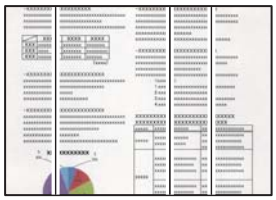
Oplossingen

Als u te veel kracht uitoefent, kunnen wazige plekken, vlekken en puntjes optreden.

Oefen niet te veel kracht uit op het origineel of de documentkap.

➡ “Originelen plaatsen” op pagina 211

Bij scannen vanaf de ADF ontstaan rechte lijnen



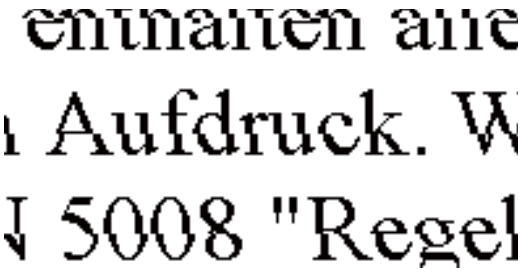
Er ligt stof of vuil op de ADF of de originelen.

Oplossingen

Reinig de ADF en verwijder stof of vuil van de originelen.

➡ “De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken” op pagina 441

Onscherpe scans, verticale strepen of verkeerde uitlijning



De originelen zijn gevouwen of gekreukeld.

Oplossingen

❏ Tijdens gebruik van de ADF

Leg de originelen niet in de ADF. Leg de originelen in plaats daarvan op de scannerglasplaat.

❏ De scannerglasplaat gebruiken

Probeer de vouwen en kreukels in de originelen zo goed mogelijk glad te strijken. Leg een stuk karton of iets dergelijks op de originelen, zodat de documenten niet omhoog komen en direct contact maken met de glasplaat.

De achtergrond van gescande afbeeldingen vertoont een verschuiving

Wanneer dunne originelen worden gescand, kunnen afbeelden op de achterkant ook worden gescand.

Oplossingen

Wanneer u vanaf de scannerglasplaat scant, leg dan een vel zwart papier of een bureaulegger op het origineel.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

Kan het gecorrigeerde gebied niet scannen op de scannerglasplaat

De originelen zijn niet goed geplaatst.

Oplossingen

❏ Zorg ervoor dat het origineel juist is geplaatst tegen de uitlijnmarkeringen.

❏ Als de rand van de gescande afbeelding ontbreekt, verschuift u het origineel wat weg van de rand van de scanner. U kunt de strook van ongeveer 1,5 mm (0,06 inch) langs de rand van de scannerglasplaat niet scannen.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

Er ligt stof of vuil op de scannerglasplaat.

Oplossingen

Verwijder stof of vuil van de scannerglasplaat en de documentkap. Als er afval of vuil rond het origineel aanwezig is, wordt het scanbereik uitgebreid om dit op te nemen.

➡ "De Scannerglasplaat reinigen" op pagina 439

Problemen in gescande afbeelding kunnen niet worden opgelost

Controleer het volgende. Als u alle oplossingen hebt geprobeerd en het probleem niet is opgelost.

Er zijn problemen met de instellingen van de scansoftware.

Oplossingen

Gebruik Epson Scan 2 Utility om de instellingen voor de scannersoftware te initialiseren.

Opmerking:
Epson Scan 2 Utility is een toepassing die met de scannersoftware wordt meegeleverd.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

   ❏ Windows 11

   Klik op de startknop en selecteer dan **Alle apps** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 10

   Klik op de startknop en selecteer vervolgens **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

   ❏ Windows 7

   Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle programma's** of **Programma's** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Mac OS

   Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecteer de tab **Andere**.

3. Klik op **Reset**.

Als het probleem hiermee niet wordt opgelost, verwijdert u de scannersoftware en installeert u deze opnieuw.

➡ “Toepassingen afzonderlijk installeren of verwijderen” op pagina 446

De kwaliteit van het verzonden faxbericht is slecht

De kwaliteit van het verzonden faxbericht is slecht

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er ligt stof of vuil op de originelen of de scannerglasplaat.

Oplossingen

Verwijder stof of vuil van de originelen en reinig de scannerglasplaat.

➡ “De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 439

Er is te veel kracht uitgeoefend op het origineel.

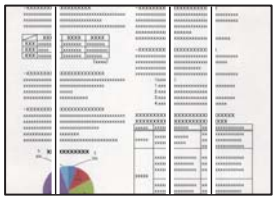
Oplossingen

Als u te veel kracht uitoefent, kunnen wazige plekken, vlekken en puntjes optreden.

Oefen niet te veel kracht uit op het origineel of de documentkap.

➡ “Originelen plaatsen” op pagina 211

Bij het verzenden van faxberichten via de ADF ontstaan rechte lijnen



Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er ligt stof of vuil op de ADF of de originelen.

Oplossingen

Reinig de ADF en verwijder stof of vuil van de originelen.

➡ “De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken” op pagina 441

De beeldkwaliteit van het verzonden faxbericht is slecht

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De instelling voor het type origineel is onjuist.

Oplossingen

Selecteer **Fax** > **Faxinstellingen** > **Scaninstellingen** > **Type origineel** en wijzig de instelling. Wanneer het origineel dat u verzendt tekst en afbeeldingen bevat, stelt u dit in op **Foto**.

De resolutie is te laag ingesteld.

Oplossingen

Als u niet bekend bent met de prestaties van het faxapparaat van de afzender, stelt u het volgende in voordat u een faxbericht verzendt.

❏ Selecteer **Fax** > **Faxinstellingen** en stel **Resolutie** in op de hoogste kwaliteit.

❏ Selecteer **Fax** > **Faxinstellingen** en schakel vervolgens **Direct verzenden** in.

Als u **Resolutie** instelt op **Superfijn** of **Ultrafijn** en u het faxbericht vervolgens verzendt zonder **Direct verzenden** in te schakelen, wordt het faxbericht op een lagere resolutie verzonden.

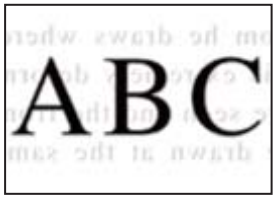
De beeldkwaliteit van verzonden faxberichten wordt niet beter nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"De kwaliteit van het verzonden of ontvangen faxbericht is slecht" op pagina 159

De achterkant van het origineel schijnt door in het verzonden faxbericht



Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Wanneer dunne originelen worden gescand, kunnen afbeelden op de achterkant ook worden gescand.

Oplossingen

Plaats het origineel op d scannerglasplaat en leg er vervolgens een zwart vel papier overheen.

➡ "Originelen plaatsen" op pagina 211

De dichtheidsinstelling is hoog bij het verzenden van faxberichten.

Oplossingen

Selecteer **Fax** > **Faxinstellingen** > **Scaninstellingen** > **Dichtheid** en verlaag de instelling.

Het ontvangen faxbericht is van slechte kwaliteit

De beeldkwaliteit van ontvangen faxberichten is slecht

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De beeldkwaliteit is laag ingesteld op het faxapparaat van de afzender.

Oplossingen

Vraag de afzender faxberichten in een hogere kwaliteit te verzenden.

De beeldkwaliteit van ontvangen faxberichten wordt niet beter nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"De kwaliteit van het verzonden of ontvangen faxbericht is slecht" op pagina 159

Er wordt een bericht of foutcode weergegeven op het lcd-scherm

Er wordt een bericht weergegeven op het lcd-scherm

Als er een foutmelding op het display wordt weergegeven, volgt u de instructies op het scherm of de onderstaande oplossingen om het probleem op te lossen. Zie de gerelateerde informatie hieronder als u niet via het bedieningspaneel naar de gedeelde map kunt scannen en een bericht wordt weergegeven.

Foutmeldingen	Oplossingen
Printerfout. Schakel de printer uit en weer in. Zie de documentatie voor details.	Verwijder al het papier uit de printer en koppel optionele items los. Als de foutmelding nog steeds wordt weergegeven na het uit- en opnieuw inschakelen, noteert u de foutcode en neemt u contact op met de Epson-ondersteuning.
Printerfout. Raadpleeg de documentatie voor details.	De printer is mogelijk beschadigd. Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om een reparatie aan te vragen. Mogelijk zijn er wel niet-afdrukgerelateerde functies beschikbaar, zoals scannen.
Kan niet afdrukken omdat XX defect is. U kunt afdrukken vanaf een andere cassette.	Schakel de stroomtoevoer uit en weer in en plaats de papiercassette opnieuw. Als de foutmelding nog steeds wordt weergegeven, neemt u contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om een reparatie aan te vragen.
HDD-fout. Schakel de printer uit en opnieuw in. Als de fout zich blijft voordoen, neemt u contact op met Epson-ondersteuning.	De harde schijf is beschadigd. Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om het hardeschijfapparaat te vervangen. Als de harde schijf is beschadigd, kunt u geen faxen ontvangen. Ook kunt u mogelijk de volgende items niet afdrukken of kopiëren. ❏ Documenten met afbeeldingen. ❏ Kopiëren van meer dan 50 pagina's documenten op A4-formaat met Tekst en afb. kan mislukken.
xxxxxxx naderen het einde van hun levensduur.	Wanneer een verbruiksartikel moet worden vervangen, kan de printer niet worden gebruikt. Neem contact op met Epson of een erkende Epson-serviceprovider om een vervanging aan te vragen.
xxxxxxx naderen het einde van hun levensduur.	Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider.
xxxxxxx is aan het eind van zijn levensduur. Vervang het item.	Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider.
U moet de volgende inktpatro(o)n(en) vervangen. Bevestig de procedure en vervang ze vervolgens.	Om optimale afdrukkwaliteit te garanderen en de printkop te beschermen, is deze zo ontworpen dat de bewerking wordt onderbroken voordat de inkt volledig op is. Vervang de cartridge voor een nieuwe.
Autom. weerg. papierinstelling is ingesteld op Uit. Sommige functies zijn wellicht niet beschikbaar. Zie uw documentatie voor details.	Als **Autom. weerg. papierinstelling** is uitgeschakeld, kunt u AirPrint niet gebruiken.

Foutmeldingen	Oplossingen
Geen kiestoon gedetecteerd.	Dit probleem kan mogelijk worden opgelost door te tikken op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Lijntype** en vervolgens **PBX** te selecteren. Als uw telefoonsysteem een externe toegangscode vereist voor een buitenlijn, stelt u de toegangscode in nadat u **PBX** hebt geselecteerd. Gebruik een hekje (#) in plaats van de werkelijke toegangscode wanneer u een extern faxnummer invoert. Hiermee wordt de communicatie gegarandeerd. Als de foutmelding nog steeds wordt weergegeven, schakelt u de **Kiestoondetectie** uit. N.B. Als u deze functie uitschakelt, wordt het eerste cijfer van het faxnummer mogelijk overgeslagen waardoor het bericht naar een foutief nummer wordt verzonden.
Kan geen faxen ontvangen omdat de faxgegevenscapaciteit vol is. Druk op Job/Status onderaan op het Startscherm voor details.	Er zijn inkomende faxen die niet worden afgedrukt of opgeslagen. ❏ Kan niet afdrukken De printer kan geen bewerkingen uitvoeren vanwege een fout. Bekijk de details en de oplossingen om de fout op te lossen. ❏ Kan niet opslaan op computer of geheugenapparaat Schakel de computer in of verbind een geheugenapparaat met de printer.
Combinatie van IP-adres en subnetmasker is ongeldig. Raadpleeg uw documentatie voor meer details.	Voer het juiste IP-adres of de juiste standaardgateway in. Informeer voor hulp bij uw netwerkbeheerder.
Werk rootcertificaat bij om cloudservices te gebruiken.	Voer Web Config uit en werk vervolgens het basiscertificaat bij.
Controleer of de poortinstellingen van Printer (zoals IP-adres) of het printerstuurprogramma correct is via Computer. Controleer via de computer of de poortinstellingen of het printerstuurprogramma correct zijn. Raadpleeg uw documentatie voor details.	Klik op **Wachtrij** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma. Zorg ervoor dat de printerpoort goed is geselecteerd in **Eigenschappen** > **Poort** in het menu **Printer**. Dit gaat als volgt. USB-verbinding: **USBXXX** Netwerkverbinding: **EpsonNet Print Port**
Recovery Mode Update Firmware	De printer is in de herstelmodus gestart omdat de firmware-update is mislukt. Volg de onderstaande stappen om opnieuw te proberen de firmware bij te werken. 1. Sluit de computer en de printer met een USB-kabel op elkaar aan. (In de herstelmodus kunt u de firmware niet via een netwerkverbinding bijwerken.) 2. Ga naar uw lokale Epson-website voor verdere instructies.

Gerelateerde informatie

➡ "Meldingen worden op het bedieningspaneel weergegeven bij scannen naar een netwerkmap" op pagina 98

Foutcode in het statusmenu

Als een taak niet succesvol voltooid is, controleer dan de foutcode in de geschiedenis van elke taak. U kunt de foutcode weergeven door **Taakstatus** > **Taakstatus** te selecteren. Raadpleeg de volgende tabel om het probleem en de oplossing te zoeken.

Code	Probleem	Oplossing
001	Product werd uitgeschakeld door een stroomstoring.	-
101	Het geheugen is vol.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
102	Gesorteerd afdrukken is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak. Als u deze methodes niet wenst te gebruiken, probeer dan één exemplaar tegelijk af te drukken. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
103	De afdrukkwaliteit is verlaagd omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	Als u de afdrukkwaliteit niet wenst te verlagen, probeer dan de volgende manieren om de grootte van de afdruktaak te beperken. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
104	Afdrukken in omgekeerde volgorde is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	Als u in omgekeerde volgorde wenst af te drukken, probeer dan de volgende manieren om de grootte van de afdruktaak te beperken. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
106	Kan niet afdrukken via de computer omwille van toegangsbeveiliging.	Neem contact op met uw printerbeheerder.
107	Mislukte gebruikersverificatie. De taak is geannuleerd.	❏ Zorg ervoor dat de gebruikersnaam en wachtwoord correct zijn. ❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Veiligheidsinstel.** > **Toegangsbeheer**. Schakel de toegangsbeheerfunctie in en laat de taak vervolgens toe zonder authenticatie-informatie. ❏ Een gebruikersaccount registreren op het printerstuurprogramma. "Een gebruikersaccount registreren in het printerstuurprogramma (Windows)" op pagina 462
108	Vertrouwelijke taakgegevens zijn verwijderd terwijl de product uitgeschakeld was.	-
109	Het ontvangen faxbericht was al verwijderd.	-

Code	Probleem	Oplossing
110	De taak werd eenzijdig afgedrukt omdat het geladen papier niet geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken.	Als u dubbelzijdig wenst af te drukken, laad dan papier dat daar geschikt voor is.
111	Beschikbare geheugen is beperkt.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
120	Kan niet communiceren met de server die is verbonden via een open platform.	Controleer de server en het netwerk op fouten.
130	Gesorteerd afdrukken is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak. Als u deze methodes niet wenst te gebruiken, probeer dan één exemplaar tegelijk af te drukken. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
131	Afdrukken in omgekeerde volgorde is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	Als u in omgekeerde volgorde wenst af te drukken, probeer dan de volgende manieren om de grootte van de afdruktaak te beperken. ❏ Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie. ❏ Wijzig de opmaak. ❏ Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypen in de afdruktaak.
132	Kan niet afdrukken vanwege onvoldoende beschikbaar geheugen.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdrukgegevens. ❏ Wijzig naar een kleiner papierformaat. ❏ Vereenvoudig de gegevens door het aantal afbeeldingen in de afdrukgegevens of het aantal lettertypen te verminderen.
133	Kan niet dubbelzijdig afdrukken vanwege onvoldoende beschikbaar geheugen. Er wordt slechts op een zijde afgedrukt.	Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdrukgegevens. ❏ Wijzig naar een kleiner papierformaat. ❏ Vereenvoudig de gegevens door het aantal afbeeldingen in de afdrukgegevens of het aantal lettertypen te verminderen.
141	Er is een fout opgetreden op de harde schijf van de printer. De taak is geannuleerd.	Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om de harde schijf te vervangen.
151	Het afdrukken wordt niet uitgevoerd omdat de gebruikersnaam voor aanmelden en de gebruikersnaam die is gekoppeld aan de vertrouwelijke taak niet met elkaar overeenkomen.	Zorg ervoor dat u zich aanmeldt met dezelfde gebruikersnaam als de gebruikersnaam die is gekoppeld aan de vertrouwelijke taak.

Code	Probleem	Oplossing
161	Het beheer van het aantal pagina's is ingesteld in Epson Print Admin Serverless. Kan niet afdrukken omdat er onvoldoende pagina's zijn.	Neem contact op met uw systeembeheerder.
201	Het geheugen is vol.	❏ Druk de ontvangen faxberichten af vanuit **Taakstatus** in **Taakstatus**. ❏ Verwijder ontvangen faxberichten uit het Postvak IN via **Taakstatus** in het **Taakstatus**. ❏ Als u een monochroom faxbericht naar een enkele bestemming zendt, kunt u dat doen d.m.v. Direct Send. ❏ Verdeel uw originele in twee of meer delen en verzend ze dan.
202	De lijn werd verbroken door de machine van de ontvanger.	Wacht even en probeer het dan nogmaals.
203	Kan geen kiestoon detecteren.	❏ Zorg ervoor dat de telefoonkabel correct verbonden is en dat de telefoonlijn werkt. ❏ Als de printer aangesloten is op de PBX of de terminaladapter, wijzig dan de instelling **Lijntype** naar **PBX**. ❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen** > **Kiestoondetectie** en schakel de kiestooninstelling uit.
204	De machine van de ontvanger is bezet.	❏ Wacht even en probeer het dan nogmaals. ❏ Controleer het faxnummer van de ontvanger.
205	De machine van de ontvanger antwoordt niet.	Wacht even en probeer het dan nogmaals.
206	De telefoonkabel is niet goed aangesloten op de LINE en EXT. poorten van de printer.	Controleer de aansluiting van de LINE poort en de EXT. poort aan de achterzijde van de printer.
207	De printer is niet verbonden met de telefoonlijn.	Sluit de telefoonkabel aan op een telefoonaansluiting.
208	Het faxbericht kon niet naar bepaalde ontvangers verzonden worden.	Druk in de faxmodus een **Faxlogboek** of **Laatste overdracht**-rapport voor eerdere faxberichten af via **Faxverslag** om de verkeerde bestemmingen te controleren. Als de instelling **Foutgegevens opslaan** geactiveerd is, kunt u een faxbericht opnieuw verzenden via **Taakstatus** in het **Taakstatus**.
301	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gegevens op het geheugenapparaat op te slaan.	❏ Verhoog de opslagruimte van het geheugenapparaat. ❏ Reduceer het aantal documenten. ❏ Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
302	Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.	Schakel de beveiliging uit.
303	Er is geen map gecreëerd om de gescande afbeelding op te slaan.	Voer een ander geheugenapparaat in.

Code	Probleem	Oplossing
304	Het geheugenapparaat is verwijderd.	Voer het geheugenapparaat opnieuw in.
305	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van de gegevens.	Als het externe apparaat wordt gebruikt vanaf een computer, wacht u even en probeert u het opnieuw.
306	Het geheugen is vol.	Wacht tot andere actieve taken voltooid zijn.
307	Het formaat van de afgedrukte afbeelding overschrijdt de maximum limiet. (Scannen naar een geheugenapparaat)	Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
311	Er is een DNS-fout opgetreden.	❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **TCP/IP** en controleer de DNS-instellingen. ❏ Controleer de DNS-instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
312	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **E-mailserver** > **Serverinstellingen** en controleer de serverinstellingen.
313	Er is een communicatiefout opgetreden.	❏ Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk. ❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **E-mailserver** > **Serverinstellingen** om de instellingen van de e-mailserver te controleren. U kunt de oorzaak van de fout controleren door de verbindingscontrole uit te voeren. ❏ De authenticatiemethode van de instellingen en de e-mailserver komt mogelijk niet overeen. Als u **Uit** selecteert als authenticatiemethode, moet u ervoor zorgen dat de authenticatiemethode van de e-mailserver is ingesteld op Geen.
314	De bijlage is groter dan de maximaal toegelaten grootte voor bijlagen.	❏ Verhoog de instelling **Max. grootte bijlage** in de scaninstellingen. ❏ Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
315	Het geheugen is vol.	Probeer het opnieuw nadat andere actieve taken voltooid zijn.
316	Er is een fout met de e-mailversleuteling opgetreden.	❏ Controleer of de instelling van het versleutelingscertificaat correct is. ❏ Controleer of de tijdsinstelling van de printer correct is.
317	Er is een fout met de e-mailhandtekening opgetreden.	❏ Controleer of de instelling van het ondertekeningscertificaat correct is. ❏ Controleer of de tijdsinstelling van de printer correct is.

Code	Probleem	Oplossing
318	Er is een domeinbeperkingsfout opgetreden.	Neem contact op met de beheerder om te controleren of er beperkingen gelden voor het domein van uw e-mailbestemming.
321	Er is een DNS-fout opgetreden.	❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **TCP/IP** en controleer de DNS-instellingen. ❏ Controleer de DNS-instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
322	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Controleer de instellingen van **Locatie**.
323	Er is een communicatiefout opgetreden.	❏ Controleer de instellingen van **Locatie**. ❏ Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.
324	In de opgegeven map bestaat al een bestand met dezelfde naam.	❏ Verwijder het bestand met dezelfde naam. ❏ Wijzig de bestandsnaamprefix bij **Bestandsinstellingen**.
325 326	Er is niet voldoende opslagruimte in de opgegeven map.	❏ Verhoog de opslagruimte in de opgegeven map. ❏ Reduceer het aantal documenten. ❏ Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
327	Het geheugen is vol.	Wacht tot andere actieve taken voltooid zijn.
328	De bestemming was fout of ze bestaat niet.	Controleer de instellingen van **Locatie**.
329	Het formaat van de afgedrukte afbeelding overschrijdt de maximum limiet. (Scannen naar een netwerkmap of FTP-server)	Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
330	Er is een fout met de veilige FTPS/FTPS-verbinding opgetreden.	❏ Controleer de locatie in de bestemmingsinstellingen. ❏ Voer Web Config uit en werk vervolgens het basiscertificaat bij. ❏ Voer Web Config uit en importeer vervolgens het CA-certificaat of werk het bij. Als de fout niet kan worden verholpen, schakelt u de certificaatverificatie uit in de bestemmingsinstellingen.
331	Er is een communicatiefout opgetreden.	Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.
332	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gescande afbeelding op de doellocatie op te slaan.	Reduceer het aantal documenten.
333	De bestemming werd niet gevonden omdat de informatie naar de server verzonden werd voordat de gescande afbeelding verzonden werd.	Selecteer de bestemming opnieuw.

Code	Probleem	Oplossing
334	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden van de gescande afbeelding.	-
341	Er is een communicatiefout opgetreden.	❏ Controleer de aansluitingen van de printer en de computer. Als u verbinding maakt via een netwerk, drukt u een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk. ❏ Zorg ervoor dat Document Capture Pro op de computer geïnstalleerd is.
342	Alle gescande originelen werden gedetecteerd als blanco pagina's.	❏ Controleer of de voor- en achterzijden van het origineel correct zijn. ❏ Als sommige pagina's verkeerdelijk zijn overgeslagen als blanco pagina's, verlaagt u het detectieniveau in **Lege pagina's overslaan** > **Gevoeligheid**.
343	Het OCR-apparaat is beschadigd.	Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider.
350	Er is een fout met het FTPS/HTTPS-certificaat opgetreden.	❏ Controleer of de instellingen voor de datum en tijd en het tijdsverschil juist zijn. ❏ Voer Web Config uit en werk vervolgens het basiscertificaat bij. ❏ Voer Web Config uit en importeer vervolgens het CA-certificaat of werk het bij. Als de fout niet kan worden verholpen, schakelt u de certificaatverificatie uit in de bestemmingsinstellingen.
401	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gegevens op het geheugenapparaat op te slaan.	Verhoog de opslagruimte van het geheugenapparaat.
402	Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.	Schakel de beveiliging uit.
404	Het geheugenapparaat is verwijderd.	Voer het geheugenapparaat opnieuw in.
405	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van de gegevens.	❏ Voer het geheugenapparaat opnieuw in. ❏ Gebruik een ander geheugenapparaat waarop u een map hebt gemaakt met de functie **Map voor opslag maken**.
411	Er is een DNS-fout opgetreden.	❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **TCP/IP** en controleer de DNS-instellingen. ❏ Controleer de DNS-instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
412	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **E-mailserver** > **Serverinstellingen** en controleer de serverinstellingen.

Code	Probleem	Oplossing
413	Er is een communicatiefout opgetreden.	❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **E-mailserver** > **Serverinstellingen** om de instellingen van de e-mailserver te controleren. U kunt de oorzaak van de fout controleren door de verbindingscontrole uit te voeren. ❏ De authenticatiemethode van de instellingen en de e-mailserver komt mogelijk niet overeen. Als u **Uit** selecteert als authenticatiemethode, moet u ervoor zorgen dat de authenticatiemethode van de e-mailserver is ingesteld op Geen. ❏ Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.
421	Er is een DNS-fout opgetreden.	❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Geavanceerd** > **TCP/IP** en controleer de DNS-instellingen. ❏ Controleer de DNS-instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
422	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** en controleer de instellingen van de map die is geselecteerd in **Bestemming**.
423	Er is een communicatiefout opgetreden.	❏ Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk. ❏ Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** en selecteer > in het geregistreerde veld. Controleer vervolgens de mapinstelling in **Opslaan/ Doorstuurbestemming (vereist)**.
425	Er is niet voldoende opslagruimte in de opgegeven doelmap.	Verhoog de opslagruime in de opgegeven doelmap.
428	De bestemming was fout of ze bestaat niet.	Tik op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** en selecteer > in het geregistreerde veld. Controleer vervolgens de mapinstelling in **Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist)**.
501	Kan de opslagfunctie niet gebruiken.	Controleer de gebruikersrechten via Web Config.
502	De opslagruimte is vol.	Verwijder opgeslagen taken die niet meer nodig zijn via het bedieningspaneel of Web Config.
504	Het maximum voor het aantal bestanden is bereikt.	Verwijder opgeslagen taken die niet meer nodig zijn via het bedieningspaneel of Web Config.
505	Er is een lees-/schrijffout opgetreden in de opslagruimte.	Neem contact op met de klantenservice van Epson.

Code	Probleem	Oplossing
506	Bij het uitvoeren van bestanden uit de opslagruimte, is het maximale aantal pagina's voor een taak bereikt.	Voer de taak uit met maximaal 2.000 pagina's.

Papier loopt vast

Controleer de foutmelding die op het bedieningspaneel wordt weergegeven en volg de instructies om het vastgelopen papier, inclusief afgescheurde stukjes, te verwijderen. Op het lcd-scherm wordt een animatie weergegeven waarin u ziet hoe u vastgelopen papier verwijdert. Selecteer vervolgens **OK** om de fout te wissen. De afbeeldingen kunnen verschillen van uw printer, afhankelijk van de geïnstalleerde opties.

Als de afdekking (D1) niet opent wanneer lang papier is vastgelopen, knipt u de achterrand van het papier af met een schaar en opent u vervolgens de afdekking (D1) om het papier te verwijderen.

Wanneer een bericht op het scherm verschijnt met de vraag om de binnenkant van de printer te reinigen, volgt u de instructies op het scherm om de reiniging uit te voeren.

> ***Let op:***
> *Raak nooit de knoppen van het bedieningspaneel aan als u met uw hand in de printer zit. Als de printer begint te werken, kunt u zich verwonden. Raak de uitstekende delen niet aan om verwondingen te voorkomen.*

> ***Belangrijk:***
> *Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier. Als u het papier krachtig verwijdert, kunt u de printer beschadigen.*

Gerelateerde informatie

➡ "Toegangspunt" op pagina 516

Papier of nietjes komen vast te zitten in de nietmachine

Controleer de foutmelding die op het bedieningspaneel wordt weergegeven en volg de instructies om het vastgelopen papier, inclusief afgescheurde stukjes, of vastzittende nietjes te verwijderen. Op het lcd-scherm wordt een animatie weergegeven waarin u ziet hoe u vastgelopen papier of vastzittende nietjes verwijdert. Selecteer vervolgens **OK** om de fout te wissen.

> ***Let op:***
> *Raak nooit de knoppen van het bedieningspaneel aan als u met uw hand in de printer zit. Als de printer begint te werken, kunt u zich verwonden. Raak de uitstekende delen niet aan om verwondingen te voorkomen.*

> ***Belangrijk:***
> *Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier. Als u het papier krachtig verwijdert, kunt u de printer beschadigen.*

Als papier steeds vastloopt, kunt u dit verhelpen door **Aan** te selecteren bij de instelling **Afwerking optimaliseren**. Het afdrukken kan langer duren.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Afwerking optimaliseren**

❏ Papier loopt vast bij nieten: stel **Uitlijnen bij nieten** in op **Aan**.

❏ Papier loopt vast wanneer niet wordt geniet: stel **Uitlijnen bij niet nieten** in op **Aan**.

Verlaag de dichtheid. Als de dichtheid te hoog is, kan papier gaan golven of omkrullen, wat dit probleem kan veroorzaken.

❏ Papier loopt vast bij vouwen of zadelhechten: stel **Uitlijnen bij vouwen en zadelsteek** in op **Aan**.

Gerelateerde informatie

➡ "Toegangspunt" op pagina 516

Voorkomen dat papier vastloopt

Controleer het volgende. Als papier vaak vastloopt.

❏ Plaats de printer op een vlakke ondergrond en gebruik deze in de aanbevolen omgevingsomstandigheden.

"Omgevingsspecificaties" op pagina 617

❏ Gebruik papier dat door deze printer wordt ondersteund.

"Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

❏ Volg de voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking.

"Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking" op pagina 199

❏ Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleider tegen de rand van het papier aan.

"Papier laden" op pagina 203

❏ Laad niet meer dan het maximale aantal vellen dat voor het papier is opgegeven.

❏ Laad één blad papier per keer wanneer u meerdere bladen laadt.

❏ Controleer of de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort overeenkomen met het papierformaat en de papiersoort in de printer.

"Lijst met papiersoorten" op pagina 200

❏ Controleer de toestand van het papier. Als papier vocht opneemt, kan het golven of opkrullen. Hierdoor kunnen problemen ontstaan.

❏ Als papier vaak vastloopt, gebruikt u papier uit een nieuwe verpakking.

❏ Schakel **Prioriteit afdruksnelheid** uit. Tik op het startscherm op **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Prioriteit afdruksnelheid** en schakel de instelling uit.

❏ Wanneer u gaten perforeert met de perforator die in de nietmachine is geïnstalleerd, moet u de gegevens zo instellen dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. U kunt ook de inbindmarge zo instellen dat niet op de perforatiepositie wordt afgedrukt. Als u in het afdrukgebied perforeert, kan het perforeren mislukken of kan het papier vastlopen.

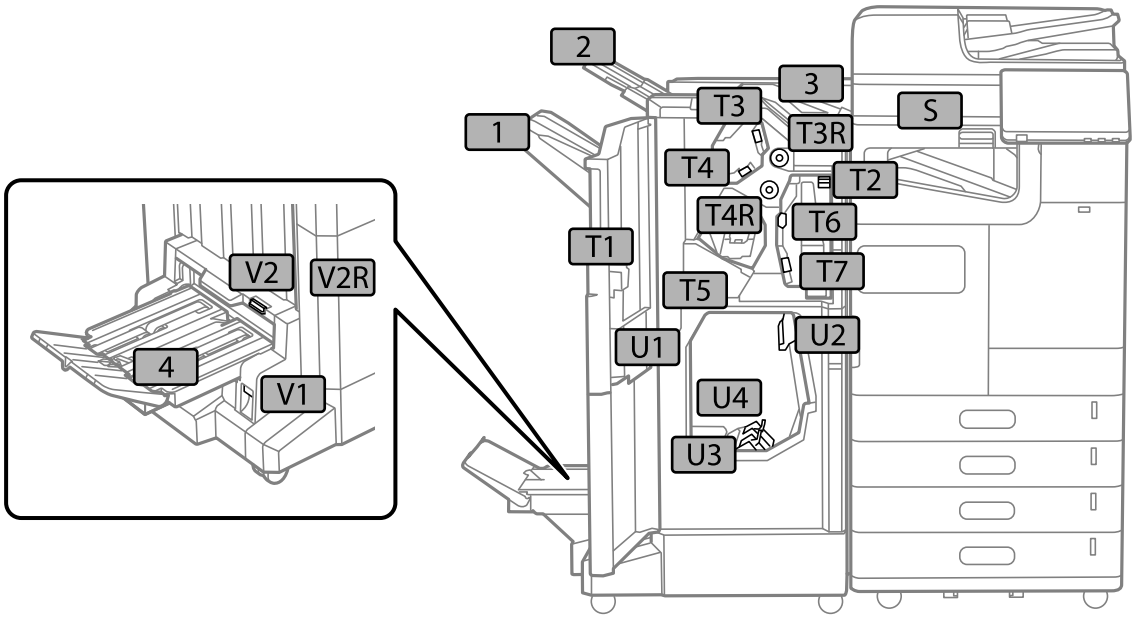
"Afdrukken en vervolgens gaten perforeren" op pagina 285

"Kopiëren en perforeren" op pagina 318

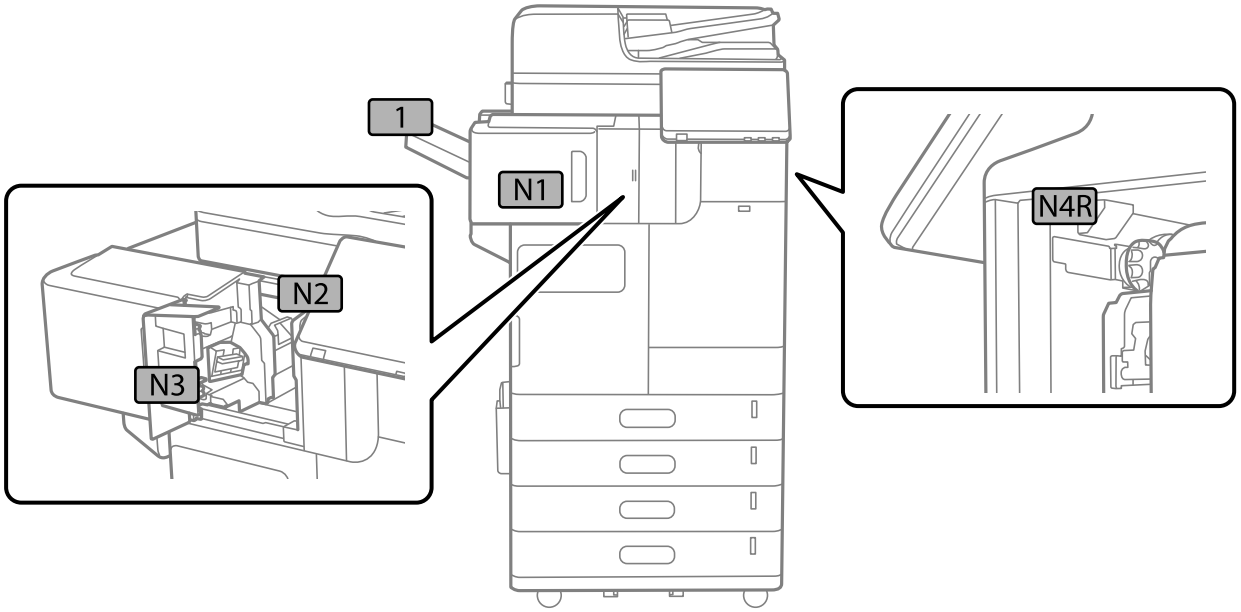
Toegangspunt

De volgende toegangspunten worden in de gids op het lcd-scherm getoond wanneer er een papierstoring optreedt.

Nietmachine



Binnenafwerkingseenheid



De verbruiksproducten en onderhoudsonderdelen moeten worden vervangen

De inktcartridges moeten worden vervangen

Voorzorgsmaatregelen voor inktcartridges

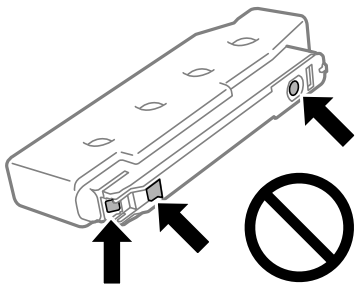
Lees de volgende instructies voordat u inktcartridges vervangt.

Voorzorgsmaatregelen voor de opslag van inkt

- ❏ Houd de inktcartridges uit de buurt van direct zonlicht.
- ❏ Bewaar de inktcartridges niet bij hoge temperaturen of temperaturen onder het vriespunt.
- ❏ Voor het beste resultaat raadt Epson aan om inktcartridges op te gebruiken voordat de houdbaarheidsdatum op de verpakking is verstreken of binnen één jaar na de installatie (wat zich het eerst voordoet).
- ❏ Laat cartridges voor gebruik ten minste drie uur op kamertemperatuur komen.

Voorzorgsmaatregelen voor het vervangen van inktpatronen

- ❏ Raak de in de figuur getoonde onderdelen niet aan. Omdat dit de normale werking kan schaden.



- ❏ Open de verpakking niet totdat u klaar bent om het inktpatroon in de printer te plaatsen. Het inktpatroon is vacuüm verpakt om de betrouwbaarheid ervan te garanderen. Als u een inktpatroon lange tijd onverpakt laat voordat u het gebruikt, is normaal afdrukken niet mogelijk.
- ❏ Laat de cartridge niet vallen en stoot deze niet tegen harde voorwerpen, omdat hierdoor inkt kan lekken.
- ❏ Installeer alle cartridges, anders kunt u niet afdrukken.
- ❏ Schakel de printer niet uit terwijl de inkt wordt geladen. Als het laden van de inkt niet wordt voltooid, kunt u mogelijk niet afdrukken.
- ❏ Laat cartridges niet voor langere tijd uit de printer, omdat inkt die in de spuitkanaaltjes van de printkop achterblijft, kan opdrogen, waardoor u niet kunt afdrukken.
- ❏ Als u een inktpatroon tijdelijk moet verwijderen, zorgt u dat u het inkttoevoergebied beschermt tegen vuil en stof. Bewaar de cartridge in dezelfde omgeving als de printer. Omdat de inkttoevoerpoort is uitgerust met een klep die is ontworpen om het vrijgeven van een teveel aan inkt tegen te houden, hoeft u zelf geen deksel of dop te verschaffen.
- ❏ Bij verwijderde cartridges kan er inkt rondom de inkttoevoer zitten. Wees dus voorzichtig dat er geen inkt in de omgeving van de cartridge wordt gemorst wanneer de cartridges worden verwijderd.

- ❏ Deze printer gebruikt inktpatronen die zijn uitgerust met een groene chip die informatie bijhoudt, zoals de hoeveelheid resterende inkt voor elk inktpatroon. Dit betekent dat zelfs wanneer het inktpatroon uit de printer wordt verwijderd voordat het leeg is, u het inktpatroon nog steeds kunt gebruiken nadat u het weer in de printer plaatst.
- ❏ Voor een optimale afdrukkwaliteit en bescherming van de printkop blijft een variabele inktreserve in de cartridge achter op het moment waarop de printer aangeeft dat u de cartridge moet vervangen. De opgegeven capaciteiten bevatten deze reserve niet.
- ❏ Specificaties en uiterlijk van het inktpatroon zijn onderhevig aan wijziging zonder voorafgaande kennisgeving voor verbetering.
- ❏ Haal de inktcartridges niet uit elkaar en breng geen wijzigingen aan cartridges aan. Daardoor kan normaal afdrukken onmogelijk worden.
- ❏ U kunt de cartridges die bij de printer zijn geleverd, niet ter vervanging gebruiken.
- ❏ Verwijder en installeer de inktcartridge niet opnieuw, tenzij dat noodzakelijk is. De inkt kan op het omgevende gebied terechtkomen als de cartridge herhaaldelijk wordt verwijderd en opnieuw geïnstalleerd.

Inktverbruik

- ❏ Voor optimale prestaties van de printkop wordt er tijdens onderhoudsactiviteiten, zoals reiniging van de printkop, een beetje inkt gebruikt uit alle cartridges. Er kan ook inkt worden gebruikt wanneer u de printer inschakelt.
- ❏ Wanneer u in monochroom of grijswaarden afdrukt, is het mogelijk kleurenink te gebruiken in plaats van zwarte inkt, afhankelijk van de instellingen van het papiertype of de afdrukkwaliteit. Dit is omdat kleurenink wordt gemengd om zwart te creëren.
- ❏ De opgegeven capaciteit hangt af van de afbeeldingen die u afdrukt, het papier dat u gebruikt, hoe vaak u afdrukt en de omgeving (bijvoorbeeld temperatuur) waarin u de printer gebruikt.
- ❏ De inkt in de cartridges die bij de printer zijn geleverd, wordt deels verbruikt bij de installatie van de printer. De printkop in uw printer is volledig met inkt geladen om afdrukken van hoge kwaliteit te bezorgen. Bij dit eenmalige proces wordt een bepaalde hoeveelheid inkt verbruikt. Met de gebruikte cartridge kunnen daarom wellicht minder pagina's worden afgedrukt dan met volgende cartridges.

Inktcartridges vervangen

Wanneer een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de inktcartridge te vervangen, selecteert u **Hoe** en bekijkt u de animaties die op het bedieningspaneel worden weergegeven om te leren hoe u de inktcartridge vervangt.

De resterende hoeveelheid inkt die wordt weergegeven op het bedieningspaneel, is de totale hoeveelheid inkt in de subtank, waar de inkt tijdelijk wordt opgeslagen voordat deze naar de printkop in de printer en de inktcartridge wordt gebracht. Als u de inktcartridge verwijdert nadat deze eenmaal is geïnstalleerd in de printer en u deze dan in een andere printer installeert, wordt de hoeveelheid resterende inkt mogelijk niet correct weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ “Voorzorgsmaatregelen voor inktcartridges” op pagina 518

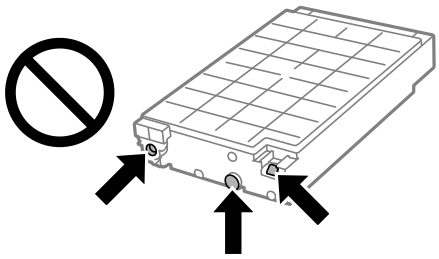
➡ “Codes van de cartridges” op pagina 539

De onderhoudsset moet worden vervangen

Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette

Lees de volgende instructies voordat u de onderhoudscassette vervangt.

- ❏ Epson raadt u aan de onderhoudsset te gebruiken vóór de datum die op de verpakking wordt vermeld.
- ❏ Nadat u een onderhoudsset uit koude opslag hebt gehaald, moet u deze minstens 8 uur laten opwarmen tot kamertemperatuur voordat u deze gebruikt.
- ❏ Laat de onderhoudscassette niet vallen en stel hem niet bloot aan hevige schokken.
- ❏ Raak de in de figuur getoonde onderdelen niet aan. Als u dit wel doet, kan de normale werking worden gehinderd en kunt u inktvlekken krijgen.



- ❏ Houd de gebruikte onderhoudscassette niet scheef wanneer deze in de plastic zak is verzegeld, omdat anders inkt kan lekken.
- ❏ Houd de onderhoudscassette uit de buurt van direct zonlicht.
- ❏ Sla de onderhoudscassette niet op onder hoge temperaturen of temperaturen onder het vriespunt.
- ❏ Hergebruik van een onderhoudscassette die lange tijd uit het apparaat verwijderd is geweest, is niet toegestaan. Inkt in de cassette is dan gestold en er kan geen inkt meer worden geabsorbeerd.

Een onderhoudscassette vervangen

Tijdens sommige afdrukcycli kan een heel kleine hoeveelheid overtollige inkt in de onderhoudscassette worden verzameld. Dit bevat ook de vloeistof voor onderhoud. Het is nodig de onderhoudsset te vervangen wanneer deze het einde van zijn nuttige levensduur nadert of als de onderhoudsvloeistof op is. Om te voorkomen dat inkt uit de onderhoudsset lekt, is de printer ontworpen om het afdrukken te stoppen wanneer de onderhoudsset het einde van zijn nuttige levensduur heeft bereikt. Of en hoe vaak dit nodig is, hangt af van het aantal pagina's dat u afdrukt, het soort materiaal waarop u afdrukt en het aantal reinigingsprocedures dat door het apparaat wordt uitgevoerd.

Raadpleeg de animaties op het bedieningspaneel wanneer een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de onderhoudsset te vervangen. Dat de cassette moet worden vervangen, wil niet zeggen dat uw printer niet meer volgens de specificaties functioneert. De kosten voor deze vervanging vallen niet onder de garantie van Epson. Dit onderdeel kan door de gebruiker worden vervangen.

Opmerking:
Als de onderhoudsset aan het einde van zijn nuttige levensduur is, kunt u niet afdrukken en kunt u de printkop niet reinigen totdat de set is vervangen. Dit om het lekken van inkt te voorkomen. U kunt echter bewerkingen uitvoeren die geen inkt gebruiken, zoals scannen.

Gerelateerde informatie

➡ "Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette" op pagina 520

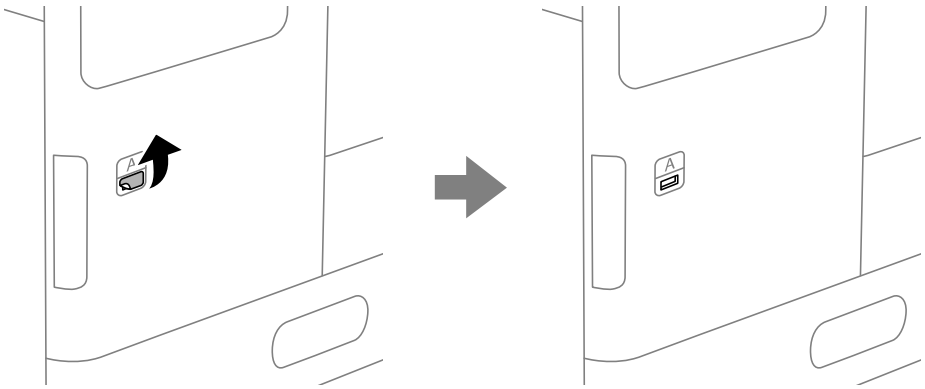
➡ "Onderhoudscassettecode" op pagina 540

De voorkap vergrendelen

U kunt de voorkap vergrendelen. Dit is handig wanneer de beheerder inktcartridges en de onderhoudsset wil beheren.

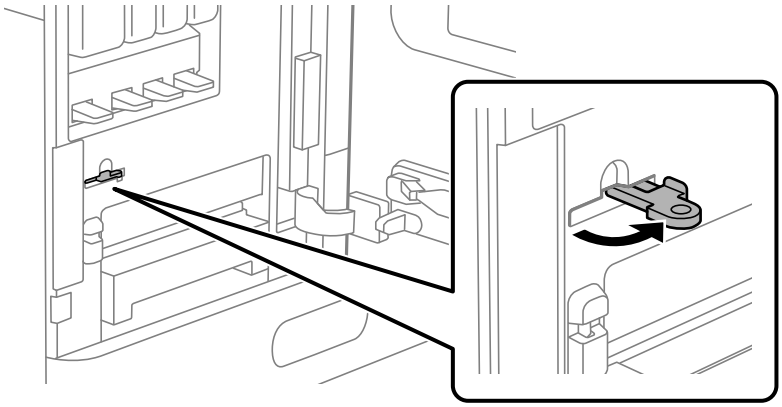
Opmerking:
Bereid een hangslot voor om de voorkap te vergrendelen.

1. Verwijder het zegel van de voorkap.



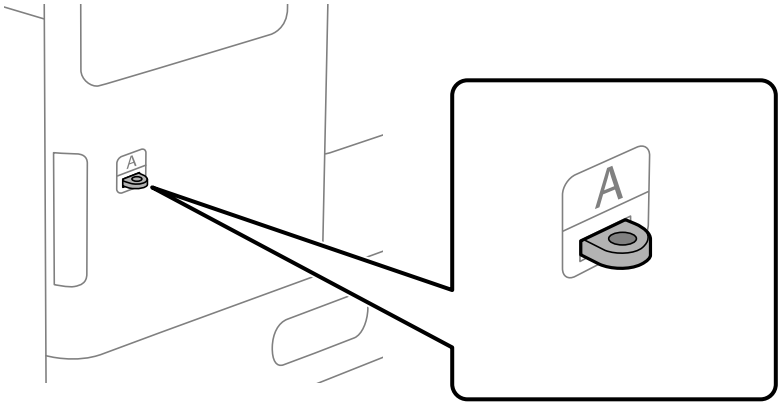
2. Open het voorpaneel.

3. Trek de hendel uit zoals weergegeven in de volgende afbeelding.

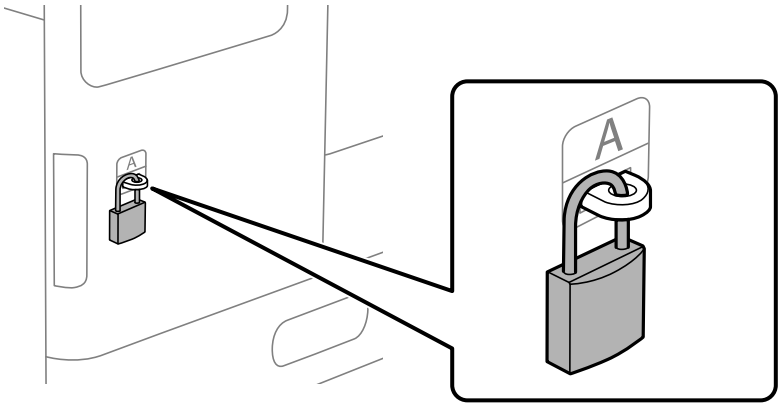


4. Sluit het voorpaneel.

   U kunt de punt van de hendel die uit de opening op de voorkap komt, vinden.



5. Maak het hangslot vast in de opening op de punt van de hendel.



   Bewaar de sleutel op een veilige plaats.

   Opmerking:
   Wanneer u de voorkap ontgrendelt, voert u de installatieprocedure in omgekeerde volgorde uit.

De transportrollen moet worden vervangen

Transportrollen vervangen voor de papiercassette

U kunt de procedure bekijken in de Webfilmhandleidingen. Open de volgende website.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027

Gerelateerde informatie

➡ "Code van de transportrollen" op pagina 540

Transportrollen vervangen voor de papierlade

U kunt de procedure bekijken in de Webfilmhandleidingen. Open de volgende website.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028

Gerelateerde informatie

➡ "Code van de transportrollen" op pagina 540

Transportrollen vervangen voor de ADF

U kunt de procedure bekijken in de Webfilmhandleidingen. Open de volgende website.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029

Gerelateerde informatie

➡ "Code van de transportrollen" op pagina 540

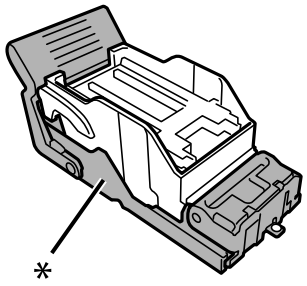
De nietjescartridge moet worden vervangen

De nietjescartridge voor de nietmachine vervangen

Er wordt een bericht weergegeven op het lcd-scherm wanneer u de nietjescartridge moet vervangen. Volg de instructies op het scherm om de cartridge te vervangen.

Belangrijk:

- *Vervang de cartridge alleen wanneer alle nietjes op zijn. Als er nog nietjes in de cartridge zitten, mag u deze niet vervangen.*
- *Gooi de nietjescartridgehouder (*) die wordt weergegeven in de afbeelding, niet weg. Gebruik deze opnieuw en vervang alleen het cartridgegedeelte.*



Gerelateerde informatie

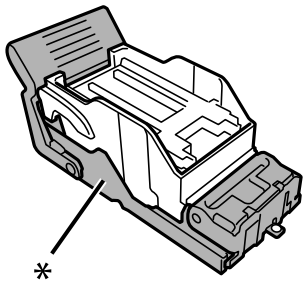
➡ "Code van de nietjescartridge" op pagina 541

De nietjescartridge voor de binnenafwerkingseenheid vervangen

Er wordt een bericht weergegeven op het lcd-scherm wanneer u de nietjescartridge moet vervangen. Volg de instructies op het scherm om de cartridge te vervangen.

Belangrijk:

- ❏ *Vervang de cartridge alleen wanneer alle nietjes op zijn. Als er nog nietjes in de cartridge zitten, mag u deze niet vervangen.*
- ❏ *Gooi de nietjescartridgehouder (*) die wordt weergegeven in de afbeelding, niet weg. Gebruik deze opnieuw en vervang alleen het cartridgegedeelte.*



Gerelateerde informatie

➡ "Code van de nietjescartridge" op pagina 541

Kan de printer niet bedienen zoals verwacht

De printer gaat niet aan of uit

De stroom wordt niet ingeschakeld

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Het netsnoer is niet goed aangesloten op het stopcontact.

Oplossingen

Controleer of het netsnoer goed in het stopcontact zit.

De knop ⏻ is niet lang genoeg ingedrukt.

Oplossingen

Houd de knop ⏻ iets langer ingedrukt.

De stroom wordt niet uitgeschakeld

De knop ⏻ is niet lang genoeg ingedrukt.

Oplossingen

Houd de knop ⏻ iets langer ingedrukt. Als de printer ook hiermee niet uitgaat, haalt u de stekker uit het stopcontact. Zet de printer weer aan en zet deze vervolgens uit door op de knop ⏻ te drukken om te voorkomen dat de printkop uitdroogt.

Printer wordt tijdens gebruik uitgeschakeld

De functie voor overspanningsbeveiliging is geactiveerd.

Oplossingen

Neem het netsnoer uit het stopcontact en sluit het weer aan. Schakel vervolgens de printer weer in. Neem contact op met de ondersteuning van Epson als het probleem niet kan worden opgelost.

De printer is traag

Afdrukken verloopt te traag

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Er zijn onnodige toepassingen actief.

Oplossingen

Sluit alle onnodige toepassingen op uw computer of smart device.

De afdrukkwaliteit is te hoog ingesteld.

Oplossingen

Stel een lagere kwaliteit in.

Prioriteit afdruksnelheid is uitgeschakeld.

Oplossingen

Selecteer **Instel.** in het startscherm, selecteer **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Prioriteit afdruksnelheid** en selecteer vervolgens **Aan**.

Stille modus is ingeschakeld.

Oplossingen

Schakel **Stille modus** uit. De afdruksnelheid neemt af als de **Stille modus** actief is.

Selecteer in het startscherm en selecteer vervolgens **Uit**.

Het drogen duurt lang bij dubbelzijdig afdrukken.

Oplossingen

Bij dubbelzijdig afdrukken wordt eerst op een zijde afgedrukt en de inkt gedroogd voordat op de andere zijde wordt afgedrukt. Omdat de droogtijd afhankelijk is van omgevingsfactoren, zoals temperatuur en luchtvochtigheid, of van de afdrukgegevens, is de afdruksnelheid mogelijk lager.

Afhankelijk van de afdrukgegevens en -omgeving kan het enige tijd duren voordat de printer de afdruktaken heeft verwerkt. Ook kan de afdruksnelheid worden vertraagd om de afdrukkwaliteit te handhaven.

De scansnelheid is laag

Scannen met een hogere resolutie.

Oplossingen

Probeer op een lagere resolutie te scannen.

Het display wordt donker

De printer staat in slaapstand.

Oplossingen

Druk op een willekeurige plek op het lcd-scherm om terug te keren naar de eerdere status.

Het touchscreen reageert niet

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

Beschermvel zit vast aan het touchscreen.

Oplossingen

Als u een beschermvel op het optische touchscreen plakt, reageert het scherm mogelijk niet. Verwijder het vel.

Het scherm is vies.

Oplossingen

Schakel de printer uit en veeg het scherm af met een zachte, droge doek. Als zich op het scherm vlekken bevinden, reageert dit mogelijk niet.

Kan niet bedienen via het bedieningspaneel

Als de functiebeperking ingeschakeld is, zijn een gebruikers-ID en wachtwoord vereist om documenten af te drukken.

Oplossingen

Als u het wachtwoord niet kent, neem dan contact op met uw printerbeheerder.

“x” wordt weergegeven op het scherm en u kunt geen foto's selecteren

Het afbeeldingsbestand wordt niet ondersteund.

Oplossingen

Wanneer het afbeeldingsbestand niet wordt ondersteund door het apparaat, wordt "x" weergegeven op het lcd-scherm. Gebruik bestanden die door de printer worden ondersteund.

➡ “Ondersteunde gegevensspecificaties” op pagina 615

Het afdrukken is gepauzeerd

De afdekkingen van de printer staan open.

Oplossingen

Sluit de afdekkingen als u deze tijdens het afdrukken hebt geopend.

Geheugenapparaat wordt niet herkend

Het geheugenapparaat is uitgeschakeld.

Oplossingen

Selecteer op het bedieningspaneel **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Geheugenapp.** en schakel het geheugenapparaat in.

Kan gegevens niet opslaan op een geheugenapparaat

Dit kan de volgende oorzaken hebben.

De instelling voor opslag op een geheugenapparaat is niet geconfigureerd.

Oplossingen

Selecteer in het startscherm **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** en selecteer vervolgens **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Opslaan op geheugenapp.** bij **Map voor opslag maken**. U kunt alleen een extern geheugen gebruiken als deze instelling is geconfigureerd.

Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.

Oplossingen

Schakel de beveiliging uit.

Er is onvoldoende vrij geheugen.

Oplossingen

Verwijder onnodige gegevens of plaats een ander geheugenapparaat.

Printer maakt veel lawaai tijdens werking

Stille modus is uitgeschakeld.

Oplossingen

Als de printer te veel lawaai maakt, schakelt u **Stille modus** in. Met deze functie ingeschakeld ligt de afdruksnelheid mogelijk lager.

Zonder fax: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Stille modus**

Fax: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Stille modus**

Datum en tijd zijn verkeerd

Er is een storing opgetreden in de stroomvoorziening.

Oplossingen

Na een stroomonderbreking door blikseminslag of als de stroom langere tijd uitgeschakeld was, kan de klok de verkeerde tijd aangeven. Stel de juiste datum en tijd in via **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen** op het bedieningspaneel.

Het basiscertificaat moeten worden bijgewerkt

Het basiscertificaat is verlopen.

Oplossingen

Voer Web Config uit, selecteer het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **Basiscertificaat bijwerken**, en werk dan het basiscertificaat bij.

Het menu Printerinstellingen wordt niet weergegeven (Mac OS)

Het Epson-printerstuurprogramma is niet goed geïnstalleerd.

Als het menu **Printerinstellingen** niet wordt weergegeven op macOS Catalina (10.15) of later, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), is het Epson-printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd. Doe dit vanuit het volgende menu.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu Apple > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**), verwijder de printer en voeg de printer opnieuw toe.

macOS Mojave (10.14) heeft geen toegang tot **Printerinstellingen** in toepassingen van Apple, zoals TextEdit.

Lichte elektrische schok wanneer u de printer aanraakt

Er zijn veel randapparaten op de computer aangesloten.

Oplossingen

Als er vele randapparaten op de computer zijn aangesloten, kunt u een lichte elektrische schok krijgen wanneer u de printer aanraakt. Installeer een aardingskabel naar de computer die op de printer is aangesloten.

Het faxnummer van de afzender wordt niet weergegeven

Het faxnummer van de afzender is niet op het apparaat van de afzender ingesteld.

Oplossingen

De afzender heeft het faxnummer mogelijk niet ingesteld. Neem contact op met de afzender.

Het faxnummer van de verzender dat op ontvangen faxberichten wordt weergegeven is onjuist

Het faxnummer van de afzender dat op het apparaat van de afzender is ingesteld, is onjuist.

Oplossingen

De afzender heeft het faxnummer mogelijk verkeerd ingesteld. Neem contact op met de afzender.

Bellen is niet mogelijk met de verbonden telefoon

Neem contact op met de printerbeheerder om de externe telefoonaansluiting en de printerinstellingen te controleren. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Bellen niet mogelijk op verbonden telefoon" op pagina 159

Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen

Het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat is gelijk aan of hoger dan het aantal dat is ingesteld bij de printerinstelling Overgaan voor antwoorden.

Oplossingen

Stel het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat in op een aantal dat lager is dan het aantal dat is ingesteld bij de printerinstelling **Overgaan voor antwoorden**.

Controleer de status van de faxinstellingen. Druk een **Lijst faxinstellingen** af. U kunt het menu openen via het bedieningspaneel van de printer zoals hieronder beschreven.

Fax > ☰ (Menu) > **Faxverslag** > **Lijst faxinstellingen**

Het antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen nadat bovenstaande oplossingen zijn geprobeerd

Oplossingen

Neem contact op met de printerbeheerder als u het probleem niet kunt oplossen. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen" op pagina 159

Er is een groot aantal ongewenste faxberichten ontvangen

Neem contact op met de printerbeheerder om de printerinstellingen te controleren. Printerbeheerders kunnen het volgende gedeelte raadplegen om faxproblemen op te lossen.

"Er is een groot aantal ongewenste faxberichten ontvangen" op pagina 159

Het probleem is niet opgelost na alle oplossingen te hebben geprobeerd

Als het probleem niet is opgelost nadat u alle bovenstaande oplossingen hebt geprobeerd, neem dan contact op met de ondersteuning van Epson.

Zie de volgende gerelateerde informatie als problemen met afdrukken of kopiëren niet kunnen worden opgelost.

Gerelateerde informatie

➡ "Problemen met afdrukken of kopiëren kunnen niet worden opgelost" op pagina 530

Problemen met afdrukken of kopiëren kunnen niet worden opgelost

Probeer het probleem op te lossen met onderstaande oplossingen. Begin bij de eerste en loop ze vervolgens in volgorde af tot het probleem is opgelost.

❏ Zorg ervoor dat de papiersoort die in de printer is geladen en de papiersoort die op de printer is ingesteld overeenkomen met de papiersoortinstellingen van het printerstuurprogramma.

"Instellingen voor het papierformaat en de papiersoort" op pagina 200

❏ Gebruik een hogere kwaliteitsinstelling op het bedieningspaneel of in het printerstuurprogramma.

❏ Plaats de inktcartridges die al in de printer zijn geïnstalleerd opnieuw.

Door inktcartridges opnieuw te installeren kan de verstopping van spuitkanaaltjes in de printkop worden verholpen en kan de inkt weer vrij stromen.

Omdat er inkt wordt verbruikt wanneer de inktcartridge opnieuw wordt geïnstalleerd, kan er een bericht worden weergegeven waarin u wordt gevraagd de inktcartridge te vervangen. Dit is afhankelijk van de resterende hoeveelheid inkt.

"De inktcartridges moeten worden vervangen" op pagina 518

❏ Voer een spuitkanaaltjescontrole uit om te controleren of de spuitkanaaltjes van de printkoppen verstopt zijn.

Als de spuitkanaaltjes zijn verstopt, reinig dan de printkop.

Bij de printkopreiniging wordt wat inkt gebruikt.

"Verstopte spuitkanaaltjes controleren" op pagina 437

❏ Controleer of u originele Epson-inktcartridges gebruikt.

Gebruik bij voorkeur originele Epson-cartridges. Dit product is ontworpen om kleuren aan te passen gebaseerd op het gebruik van originele Epson-cartridges. De afdrukkwaliteit kan verslechteren wanneer niet-originele cartridges worden gebruikt.

"Codes van de cartridges" op pagina 539

❏ Controleer of er geen papierresten in de printer zijn achtergebleven.

❏ Controleer het papier.

Controleer of het papier is omgekruld of met de afdrukzijde naar boven is geladen.

"Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking" op pagina 199

"Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

"Niet-beschikbare papiersoorten" op pagina 538

❏ Controleer of u geen oude inktcartridge gebruikt.

Voor het beste resultaat raadt Epson aan om inktcartridges op te gebruiken voordat de houdbaarheidsdatum op de verpakking is verstreken of binnen zes maanden na openen van de verpakking (wat zich het eerst voordoet).

Als u het probleem niet kunt oplossen met bovenstaande oplossingen, moet u wellicht een reparatie aanvragen. Neem contact op met de klantenservice van Epson.

Gerelateerde informatie

➡ "Voordat u contact opneemt met Epson" op pagina 725

➡ "Contact opnemen met de klantenservice van Epson" op pagina 725

Productinformatie

Papiergegevens. 533

Informatie over verbruiksproducten. 539

Informatie over optionele items. 541

Software-informatie. 543

Overzicht instellingenmenu. 555

Productspecificaties. 605

Optiespecificaties. 637

Regelgevingsinformatie. 645

Papiergegevens

Beschikbaar papier en capaciteiten

De volgende papiersoorten zijn beschikbaar voor deze printer. Als u andere papiersoorten gebruikt, kan het papier vastlopen en kan de printer beschadigd raken.

De papierkwaliteit kan variëren afhankelijk van de omgeving. Het wordt aanbevolen de omgeving te controleren voordat u papier aanschaft. Maak eerst een proefafdruk voordat u papier gebruikt waarvan de kwaliteit sterk kan variëren, zoals gerecycled papier en enveloppen.

Origineel Epson-papier

Epson raadt aan om origineel Epson-papier te gebruiken om afdrukken van hoge kwaliteit te krijgen.

Opmerking:

- *Origineel Epson-papier is niet beschikbaar bij het afdrukken via het Epson Universal-printerstuurprogramma.*
- *De beschikbaarheid van papier verschilt per locatie. Neem contact op met Epson Support voor de recentste informatie over beschikbaar papier in uw regio.*
- *Zie de volgende informatie over beschikbare papiersoorten voor dubbelzijdig afdrukken.*

  "Papier voor dubbelzijdig afdrukken" op pagina 538
- *Wanneer u afdrukt op origineel Epson-papier op een gebruikergedefinieerd formaat, zijn alleen de afdrukkwaliteitsinstellingen **Standaard** of **Normaal** beschikbaar. Ook al laten sommige printerprogramma's u een betere printkwaliteit kiezen, dan wordt er nog steeds afgedrukt met **Standaard** of **Normaal**.*
- *Wanneer u afdrukt op door de gebruiker gedefinieerd papier dat langer is dan 483 mm, wordt afgedrukt met de standaard afdrukkwaliteit, ongeacht de instellingen voor papiertype en papiernaam. Het afdrukken wordt vertraagd voor bepaalde papiertypen, zoals gewoon papier.*

Papier dat geschikt is voor het afdrukken van documenten

Medianaam	Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
		Papierlade	Papiercassette 1 tot 4
Epson Bright White Paper	A3	150	500
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

Papier dat geschikt is voor het afdrukken van documenten en foto's

Medianaam	Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
		Papierlade	Papiercassette 1 tot 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3, A4, 20x25 cm (8x10 in)	20	-

Medianaam	Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
		Papierlade	Papiercassette 1 tot 4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	50	-
	A4	100	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

Diverse andere papiersoorten

Medianaam	Formaat	Laadcapaciteit (vellen)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Commercieel beschikbaar papier

Opmerking:

❏ *8,5 × 13 inch, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) en de half letter-formaten zijn niet beschikbaar wanneer u afdrukt met het PostScript-printerstuurprogramma.*

❏ *Zie de volgende informatie over beschikbare papiersoorten voor dubbelzijdig afdrukken.*

"Papier voor dubbelzijdig afdrukken" op pagina 538

Gewoon papier (60 tot 90 g/m²), dun papier (52 tot 59 g/m²)

Gewoon papier omvat kopieerpapier, voorgedrukt papier (papier waarop verschillende formulieren zijn voorgedrukt, zoals bonnen of effecten), briefhoofd, gekleurd papier, gerecycled papier en gewoon papier van hoge kwaliteit.

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	Papiercassette 1 tot 4
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (80 g/m²: 150) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (80 g/m²: 500)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		–

Dik papier (91 tot 105g/m²)

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 120 vellen) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 400 vellen)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		-

Dik papier (106 tot 135g/m²)

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 100 vellen) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 350 vellen)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		-

Dik papier (136 tot 160g/m²)

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 80 vellen) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 250 vellen)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		-

Dik papier (161 tot 250g/m²)

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 50 vellen) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	–
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 125 vellen)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		-

Extra dik papier (251 tot 300 g/m²)

Formaat	Laadcapaciteit (vellen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
12 x 18 in	Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 40 vellen) Slechts één vel voor papier op maat langer dan 432,1 mm.	-
A3, US B (11×17 in.), B4, Legal, Indian-Legal, 8.5 x 13 in, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6,		Tot aan de lijn met het driehoekje op de zijgeleider. (of 125 vellen)
Op maat (mm) (Breedte: 85 tot 297, lengte: 140 tot 431,8)		
Op maat (mm) (Breedte: 55 tot 297, lengte: 140 tot 1200)		-

Enveloppe*1

Formaat	Laadcapaciteit (enveloppen)	
	Papierlade	**Papiercassette 1 tot 4**
Envelop #10, Envelop DL*2, Envelop C4, Envelop C5	10	30
Envelop C6	-	30

*1 Als de omslag zich aan de korte rand bevindt, zorgt u ervoor dat u de omslag opneemt wanneer u de door de gebruiker gedefinieerde afmeting instelt.

*2 De lengte van de omslag is 35 mm of minder.

Beschikbare papierdikte

De volgende papierdikten zijn beschikbaar (papiergewicht g/m^2: per 1 m^2 uitgedrukt in gram). Ook bij papier dat voldoet aan de maximale papierdikte kan vermindering van afdrukkwaliteit of vastgelopen papier optreden, afhankelijk van de papierkwaliteit (zoals de vezelrichting van het papier, de stijfheid, enz.).

Papiersoort		Papierdikte (papiergewicht)
Gewoon papier Kopieerpapier Briefhoofd Gerecycled papier Gekleurd papier Voorgedrukt papier Dun papier Dik papier Extra dik Papier van hoge kwaliteit		52 tot 300 g/m^2
Envelop	#10 DL C6 C5 C4	75 tot 100 g/m^2

Papier voor dubbelzijdig afdrukken

Origineel Epson-papier

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Commercieel beschikbaar papier

❏ Gewoon papier, kopieerpapier, voorgedrukt papier, papier met briefhoofd, gekleurd papier, gerecycled papier, gewoon papier van hoge kwaliteit, dik papier (160 g/m^2)

❏ Dik papier (161 tot 250g/m^2)

Opmerking:

❏ *Papier van het formaat 12×18 in., B6 en A6 wordt niet ondersteund bij automatisch dubbelzijdig afdrukken.*

❏ *Voor dubbelzijdig afdrukken op papier op maat, kunt u papierformaten van 139,7 tot 297×182 tot 431,8 mm gebruiken.*

Niet-beschikbare papiersoorten

Gebruik het volgende papier niet. Als u dit papier gebruikt, kan dit leiden tot papierstoringen of vlekken op de afdruk, of schade veroorzaken aan de printer.

❏ Papier dat gegolfd of vochtig is

- ❏ Papier dat na enkelzijdig afdrukken niet is gedroogd.
- ❏ Papier dat pluizig of opgekruld is
- ❏ Papier dat is gescheurd, afgeknipt of gevouwen
- ❏ Papier dat te dik of te dun is
- ❏ Voorbedrukt papier dat is gebruikt in andere inkjetprinters, thermische transferprinters, paginaprinters of kopieerapparaten
- ❏ Papier dat is geperforeerd
- ❏ Papier waarop stickers zijn geplakt
- ❏ Papier dat bij elkaar wordt gehouden met plakband, nietjes, paperclips, is geperforeerd, enz.
- ❏ Gebruik geen enveloppen met zelfklevende oppervlakken of vensters.

Informatie over verbruiksproducten

Codes van de cartridges

Dit zijn de codes van originele Epson-inktcartridges.

Opmerking:

- ❏ *Inktcartridgecodes kunnen per locatie variëren. Neem contact op met Epson Support voor de juiste codes in uw omgeving.*
- ❏ *Niet alle cartridges zijn verkrijgbaar in alle landen.*
- ❏ *Ook als er enkele inktcartridges gedeukt zijn, worden de kwaliteit en kwantiteit van de inkt gegarandeerd en kunnen ze veilig worden gebruikt.*
- ❏ *De cartridges kunnen gerecycled materiaal bevatten. Dit is echter niet van invloed op de functies of prestaties van de printer.*
- ❏ *Specificaties en uiterlijk van het inktpatroon zijn onderhevig aan wijziging zonder voorafgaande kennisgeving voor verbetering.*

Voor Europa en Afrika

AM-C6000 Series en AM-C5000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08G1	T08G2	T08G3	T08G4

AM-C4000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08H1	T08H2	T08H3	T08H4

Gebruikers in Europa kunnen op de volgende website meer informatie vinden over de capaciteit van de Epson-inktcartridges.

http://www.epson.eu/pageyield

Voor Australië, Nieuw-Zeeland en Azië, behalve India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal

AM-C6000 Series en AM-C5000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08E1	T08E2	T08E3	T08E4

AM-C4000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08F1	T08F2	T08F3	T08F4

Voor India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal

AM-C6000 Series en AM-C5000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08C1	T08C2	T08C3	T08C4

AM-C4000 Series

BK: Black (Zwart)	C: Cyan (Cyaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Geel)
T08D1	T08D2	T08D3	T08D4

Epson raadt het gebruik van originele Epson-cartridges aan. De kwaliteit of betrouwbaarheid van niet-originele inkt kan niet door Epson worden gegarandeerd. Het gebruik van niet-originele cartridges kan leiden tot schade die niet onder de garantie van Epson valt. Bovendien kan het gebruik van dergelijke producten er in bepaalde omstandigheden toe leiden dat het apparaat niet correct functioneert. Informatie over niet-originele inktniveaus kunnen mogelijk niet worden weergegeven.

Onderhoudscassettecode

Epson raadt het gebruik van een originele Epson-onderhoudscassette aan.

Onderhoudscassettecode: C9371

Belangrijk:

Wanneer een onderhoudscassette eenmaal in een printer is geplaatst, kan deze niet meer worden gebruikt in andere printers.

Code van de transportrollen

Epson raadt het gebruik van originele Epson-transportrollen aan.

Dit zijn de codes.

Voor alle landen, met uitzondering van India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal

Papierinvoerrol voor cassette: C12C937321

Papierinvoerrol voor papierlade: C12C937361

Papierinvoerrol voor ADF: C12C937341

Voor India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal

Papierinvoerrol voor cassette: C12C937331

Papierinvoerrol voor papierlade: C12C937371

Papierinvoerrol voor ADF: C12C937351

Opmerking:
Neem contact op met de klantenservice van Epson om nieuwe onderhoudsrollen te bestellen.

Code van de nietjescartridge

Epson raadt het gebruik van originele Epson-nietjescartridges aan.

Dit zijn de codes.

Nietjescartridge voor nietmachine: C13S210061

Nietjescartridge voor binnenafwerkingseenheid: C12C937001

Informatie over optionele items

Codes voor optionele items

Nietmachine

Optioneel item	Code
nietmachine-P1 (Staple Finisher-P1)	C12C936751 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937791 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
2/3-gaats perforator-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936821 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937821 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
2/4-gaats perforator-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936811 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937811 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Zadeleenheid-P1 (Saddle Unit-P1)	C12C936831 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937831 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)

Binnenafwerkingseenheid

Optioneel item	Code
interne afwerkeenheid-P1 (Inner finisher-P1)	C12C936961 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937871 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
2/3-gaats perforator-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1)	C12C936981 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937851 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
2/4-gaats perforator-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1)	C12C936971 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937841 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)

Optionele kaarten

Optioneel item	Code
Faxkaart (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C935271 (voor gebruikers in Australië en Nieuw-Zeeland) C12C934501 (voor gebruikers in India) C12C935691 (voor gebruikers in Taiwan)
Ethernetkaart (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934471 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C934481 (voor gebruikers in India)

Overige optionele items

Optioneel item	Code
Binnenlade-P1 (Inner Tray-P1)	C12C936781 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C936931 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Tabel voor verificatieapparaat-P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937391 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Lade met hoge capaciteit-P1 (High Capacity Tray-P1)	C12C936761 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937801 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Optionele dubbele cassette-P1 (Optional Dual Cassette-P1)	C12C936871 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C936901 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Vergrendeling papiercassette-P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C936921 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Draadloze LAN-interface-P1 (Wireless LAN Interface-P1)	De codes van de onderdelen verschillen per regio. C12C936861 C12C937011 C12C937021
HDD-P1 (HDD-P1)	C12C936791 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C936941 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)

Optioneel item	Code
Uitbreidingskaart-P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C936951 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Zwenkwielen tafel-P1 (Caster Table-P1)	C12C936851 (Voor gebruikers over de hele wereld) C12C937031 (Voor gebruikers in India, Bangladesh, Sri Lanka en Nepal)
Stabilisator-P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221

Software-informatie

In dit gedeelte vindt u enkele toepassingen die beschikbaar zijn voor uw printer. Voor een lijst van de ondersteunde software, raadpleegt u de volgende Epson-website of start u Epson Software Updater als bevestiging. U kunt de nieuwste toepassingen downloaden.

http://www.epson.com

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553

Toepassing voor scannen vanaf een computer (Windows-printerstuurprogramma)

Het printerstuurprogramma bestuurt de printer op basis van de opdrachten van een toepassing. Door instellingen op te geven in het printerstuurprogramma krijgt u het beste afdrukresultaat. Met het hulpprogramma voor het printerstuurprogramma kunt u de status van de printer controleren en de printer in optimale conditie houden.

Opmerking:
U kunt de taal van het printerstuurprogramma naar wens instellen. Selecteer de gewenste taal bij ***Taal*** *op het tabblad* ***Hulpprogramma's****.*

Het printerstuurprogramma openen vanuit een toepassing

Als u instellingen wilt opgeven die alleen moeten gelden voor de toepassing waarmee u aan het werk bent, opent u het printerstuurprogramma vanuit de toepassing in kwestie.

Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Voorkeuren** of **Eigenschappen**.

Opmerking:
De werking varieert naargelang de toepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

Het printerstuurprogramma openen via het bedieningspaneel

Wilt u instellingen configureren voor alle toepassingen, dan kunt u dit via het bedieningspaneel doen.

❏ Windows 11

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-programma's** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Windows-systeem** > **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows Server 2008

Klik op de startknop, selecteer **Bedieningspaneel** > **Printers** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Het printerstuurprogramma openen via het printerpictogram op de taakbalk

Het printerpictogram op de taakbalk van het bureaublad is een snelkoppeling waarmee u snel het printerstuurprogramma kunt openen.

Als u op het printerpictogram klikt en **Printerinstellingen** selecteert, kunt u hetzelfde venster met printerinstellingen openen als het venster dat u opent via het bedieningspaneel. Als u op dit pictogram dubbelklikt, kunt u de status van de printer controleren.

Opmerking:
*Als het printerpictogram niet op de taakbalk wordt weergegeven, open dan het venster van het printerstuurprogramma, klik op **Controlevoorkeursinstellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteer vervolgens **Snelkoppelingspictogram registreren op taakbalk**.*

De toepassing starten

Open het venster van het printerstuurprogramma. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

Gerelateerde informatie

➡ "Menuopties voor het printerstuurprogramma" op pagina 220

Uitleg bij het printerstuurprogramma voor Windows

EPSON Status Monitor 3

U kunt dit programma gebruiken om de status van uw printer te controleren en foutmeldingen etc. weer te geven. U kunt ook de status van verbruiksartikelen en de voortgang van het afdrukken controleren. U moet deze software installeren om er gebruik van te kunnen maken.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassingen afzonderlijk installeren" op pagina 446

Toepassing voor scannen vanaf een computer (Mac OS-printerstuurprogramma)

Het printerstuurprogramma bestuurt de printer op basis van de opdrachten van een toepassing. Door instellingen op te geven in het printerstuurprogramma krijgt u het beste afdrukresultaat. Met het hulpprogramma voor het printerstuurprogramma kunt u de status van de printer controleren en de printer in optimale conditie houden.

Het printerstuurprogramma openen vanuit een toepassing

Klik op **Pagina-instelling** of **Afdrukken** in het menu **Bestand** van uw toepassing. Klik indien nodig op **Toon details** (of ▼) om het afdrukvenster te vergroten.

Opmerking:
*Afhankelijk van de toepassing die wordt gebruikt, wordt **Pagina-instelling** mogelijk niet weergegeven in het menu **Bestand** en kunnen de bewerkingen voor het weergeven van het afdrukscherm verschillen. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.*

De toepassing starten

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.

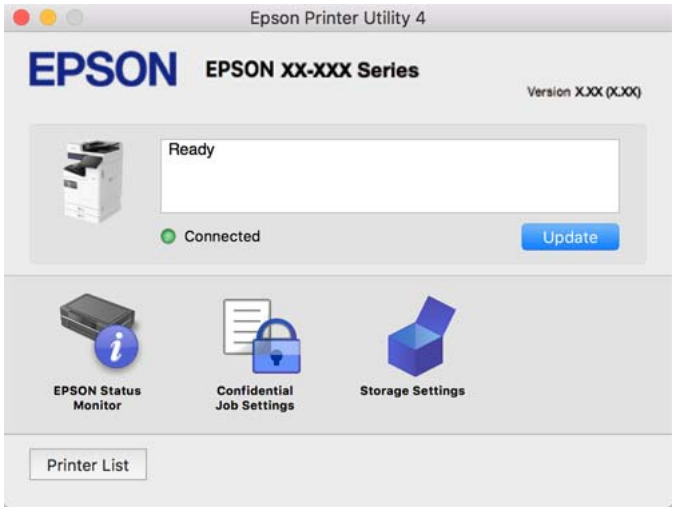
Gerelateerde informatie

➡ "Menuopties voor het printerstuurprogramma" op pagina 252

Uitleg bij het printerstuurprogramma voor Mac OS

Epson Printer Utility

Met **EPSON Status Monitor** kunt de status van de printer en fouten weergeven.



Toepassing waarmee PostScript-lettertypen (Windows PostScript-printerstuurprogramma) kunnen worden afgedrukt

Met het PostScript-printerstuurprogramma kan de printer afdrukinstructies in de paginabeschrijvingstaal die vanaf de computer zijn verzonden ontvangen en interpreteren en goed afdrukken. Hiermee kan worden afgedrukt vanuit PostScript-toepassingen die voor DTP worden gebruikt.

Het printerstuurprogramma openen vanuit een toepassing

Als u instellingen wilt opgeven die alleen moeten gelden voor de toepassing waarmee u aan het werk bent, opent u het printerstuurprogramma vanuit de toepassing in kwestie.

Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Voorkeuren** of **Eigenschappen**.

Opmerking:
De werking varieert naargelang de toepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

Het printerstuurprogramma openen via het bedieningspaneel

Wilt u instellingen configureren voor alle toepassingen, dan kunt u dit via het bedieningspaneel doen.

❏ Windows 11

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Windows-programma's** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Windows-systeem** > **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd het pictogram voor de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Bedieningspaneel** > **Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

❏ Windows Server 2008

Klik op de startknop, selecteer **Bedieningspaneel** > **Printers** in **Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Het printerstuurprogramma openen via het printerpictogram op de taakbalk

Het printerpictogram op de taakbalk van het bureaublad is een snelkoppeling waarmee u snel het printerstuurprogramma kunt openen.

Als u op het printerpictogram klikt en **Printerinstellingen** selecteert, kunt u hetzelfde venster met printerinstellingen openen als het venster dat u opent via het bedieningspaneel. Als u op dit pictogram dubbelklikt, kunt u de status van de printer controleren.

Gerelateerde informatie

➡ "Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma" op pagina 247

Toepassing waarmee PostScript-lettertypen (Mac OS PostScript-printerstuurprogramma) kunnen worden afgedrukt

Met het PostScript-printerstuurprogramma kan de printer afdrukinstructies in de paginabeschrijvingstaal die vanaf de computer zijn verzonden ontvangen en interpreteren en goed afdrukken. Hiermee kan worden afgedrukt vanuit PostScript-toepassingen die voor DTP worden gebruikt.

Het printerstuurprogramma openen vanuit een toepassing

Klik op **Pagina-instelling** of **Afdrukken** in het menu **Bestand** van uw toepassing. Klik indien nodig op **Toon details** (of ▼) om het afdrukvenster te vergroten.

Opmerking:
*Afhankelijk van de toepassing die wordt gebruikt, wordt **Pagina-instelling** mogelijk niet weergegeven in het menu **Bestand** en kunnen de bewerkingen voor het weergeven van het afdrukscherm verschillen. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.*

De toepassing starten

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.

Gerelateerde informatie

➡ "Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma" op pagina 260

Toepassing waarmee PCL-taal (PCL-printerstuurprogramma) kan worden afgedrukt

Met het PCL-printerstuurprogramma kan de printer afdrukinstructies in de paginabeschrijvingstaal die vanaf de computer zijn verzonden ontvangen en interpreteren en goed afdrukken. Deze functie is geschikt voor afdrukken vanuit algemene toepassingen, zoals Microsoft Office.

Opmerking:
Mac OS wordt niet ondersteund.

Sluit de printer aan op hetzelfde netwerk als de computer en volg de onderstaande procedure om het printerstuurprogramma te installeren.

1. Download het uitvoerbare bestand van het stuurprogramma van de ondersteuningswebsite van Epson.

   http://www.epson.eu/Support (alleen Europa)

   http://support.epson.net/

2. Dubbelklik op het uitvoerbare bestand.

3. Volg de instructies op het scherm om de installatie te voltooien.

   Opmerking:
   Als een software-cd bij de printer wordt geleverd, kunt u de software ook installeren met behulp van de cd. Open "Driver\PCL Universal".

Toepassing voor het scannen van documenten (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* is een toepassing waarmee u eenvoudig originelen, zoals documenten, kunt scannen.

De methode voor het opslaan van afbeeldingen is in deze toepassing geregistreerd als een *taak*. Als u een reeks bewerkingen vooraf als taak registreert, kunt u alle bewerkingen eenvoudig uitvoeren door de taak te selecteren. Vooraf ingestelde taken zijn beschikbaar waarmee u gescande afbeeldingen kunt opslaan op een computer.

Raadpleeg de Help van Document Capture Pro voor meer informatie over het gebruik van de functies.

Opmerking:
U kunt taken niet alleen vanaf de computer uitvoeren, maar ook vanaf het bedieningspaneel van de printer die met een netwerk is verbonden.

* De namen zijn voor Windows. Voor Mac OS is de naam Document Capture.

Beginnen met Windows

❏ Windows 11

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 10

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

❏ Windows 7

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle programma's** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Beginnen met Mac OS

Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Deze optie verleent u toegang tot extra functies van Document Capture Pro. Door een licentie aan te schaffen, krijgt u toegang tot de volgende functies.

Zie de Help van Document Capture Pro voor meer informatie.

Opmerking:
DCP Enhanced OCR biedt geen ondersteuning voor Windows Server en Mac OS.

❏ Extra opslagformaten:

U kunt Microsoft® Word, Microsoft®Excel® en Microsoft® PowerPoint® selecteren als de bestandsindeling.

❏ Conversiefunctie van hoge kwaliteit (doorzoekbare PDF):

U kunt toegang krijgen tot conversiefuncties van een nog hogere kwaliteit met de hulp van doorzoekbare PDF's.

❏ Extra door gebruiker gedefinieerde indexen:

U kunt een door de gebruiker gedefinieerde index maken terwijl u een opdracht aanmaakt. U kunt een door de gebruiker gedefinieerde index instellen op basis van barcodes of OCR, en deze uitvoeren als indexgegevens.

❏ Extra opties voor het uitvoeren van indexitems:

De volgende opties worden toegevoegd aan indexinstellingen wanneer u een opdracht maakt.

❏ Indexscheiding > **Document**

U kunt de index opslaan in eenheden van het beeldbestand dat moet worden uitgevoerd.

❏ Bestandsnaam > **Bestandsnaam**

U kunt ook de bestandsnaam van het gescande beeld toevoegen aan het indexbestand.

Toepassing voor het bedienen van de scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 is een scannerstuurprogramma waarmee u de scanner kunt bedienen. U kunt formaat, resolutie, helderheid, contrast en kwaliteit van de gescande afbeelding aanpassen. U kunt deze toepassing ook starten vanuit een TWAIN-scantoepassing. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.

Beginnen met Windows

Opmerking:
*Voor Windows Server-besturingssystemen zorgt u ervoor dat de functie **Bureaubladervaring** is geïnstalleerd.*

❏ Windows 11

Klik op de startknop en selecteer dan **Alle apps** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klik op de knop Start en selecteer **Alle programma's** of **Programma's** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Beginnen met Mac OS

Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxberichten (FAX Utility)

FAX Utility is een toepassing waarmee u verscheidene instellingen kunt configureren voor het verzenden van faxberichten via een computer. U kunt de contactenlijst maken of bewerken voor het verzenden van faxberichten, faxberichten in PDF opslaan op de computer, etc. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

Opmerking:

❏ *Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.*

❏ *Voordat u FAX Utility installeert, moet het stuurprogramma voor deze printer zijn geïnstalleerd. Het PostScript-printerstuurprogramma en het Epson Universal-printerstuurprogramma horen hier niet bij.*

❏ *Controleer of FAX Utility is geïnstalleerd. Zie "Beginnen met Windows" of "Beginnen met Mac OS" hieronder om te controleren of de toepassing is geïnstalleerd.*

Beginnen met Windows

❏ Windows 11

Klik op de startknop en selecteer **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Klik op de startknop en selecteer **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

❏ Windows 7

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Alle programma's** (of **Programma's**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Beginnen met Mac OS

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het Apple-menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer (FAX). Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.

Gerelateerde informatie

➡ "Een faxbericht verzenden via een computer" op pagina 393

➡ "Faxberichten ontvangen op een computer" op pagina 398

Toepassing voor het verzenden van faxberichten (PC-FAX-stuurprogramma)

PC-FAX is een toepassing waarmee u een bestand, dat in een andere toepassing is gemaakt, rechtstreeks vanaf uw computer als faxbericht kunt verzenden. Het PC-FAX-stuurprogramma wordt samen met FAX Utility geïnstalleerd. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

Opmerking:

❏ *Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.*

❏ *Controleer of het PC-FAX-stuurprogramam is geïnstalleerd. Raadpleeg "Openen vanuit Windows" of "Openen vanuit Mac OS" hieronder.*

❏ *De werking varieert naargelang de toepassing die gebruikt werd om het document te creëren. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.*

Openen vanuit Windows

Selecteer in de toepassing **Afdrukken** of **Printerinstelling** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer (FAX) en klik vervolgens op **Voorkeuren** of **Eigenschappen**.

Openen vanuit Mac OS

Selecteer in de toepassing **Druk af** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer (FAX) bij **Printer** en selecteer **Faxinstellingen** of **Instellingen geadresseerden** in het venstermenu.

Gerelateerde informatie

➡ "Een faxbericht verzenden via een computer" op pagina 393

Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)

Web Config is een toepassing die draait in een webbrowser, zoals Microsoft Edge of Safari, op een computer of smart device. U kunt de printerstatus controleren of de netwerkservice en de printerinstellingen aanpassen. Verbind de printer en de computer of het smart device met hetzelfde netwerk om Web Config te gebruiken.

De volgende browsers worden ondersteund. Gebruik de laatste versie.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Opmerking:
U kunt worden gevraagd het beheerderswachtwoord in te voeren terwijl u Web Config bedient. Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Opmerkingen over het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Web Config uitvoeren op een browser

1. Controleer het IP-adres van de printer.

   Selecteer het netwerkpictogram op het startscherm van de printer en selecteer vervolgens de actieve verbindingsmethode om het IP-adres van de printer te bevestigen.

   Opmerking:
   U kunt het IP-adres ook controleren door het netwerkverbindingsrapport af te drukken.

2. Start een browser op een computer of smart-apparaat en voer vervolgens het IP-adres van de printer in.

   Formaat:

   IPv4: http://het IP-adres van de printer/

   IPv6: http://[het IP-adres van de printer]/

   Voorbeelden:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Opmerking:
   Met een smart-apparaat kunt u Web Config ook uitvoeren vanuit het productinformatiescherm van het Epson Smart Panel.

   Aangezien de printer een zelfondertekend certificaat gebruikt bij toegang tot HTTPS, wordt in de browser een waarschuwing weergegeven wanneer u Web Config start. Deze waarschuwing wijst niet op een probleem en kan worden genegeerd.

Gerelateerde informatie

➡ "Een netwerkverbindingsrapport afdrukken" op pagina 64
➡ "Afdrukken met Epson Smart Panel" op pagina 266
➡ "Een zelfondertekend certificaat importeren (Windows)" op pagina 552
➡ "Een zelfondertekend certificaat importeren (Mac OS)" op pagina 552

Een zelfondertekend certificaat importeren (Windows)

Na het importeren van een zelfondertekend certificaat, toont uw browser niet langer de waarschuwing wanneer u Web Config start. Neem contact op met uw beheerder voor details en veiligheidsvoorzieningen voor zelfondertekende certificaten.

Opmerking:

❏ *De methode voor het importeren van het zelfondertekende certificaat is afhankelijk van uw omgeving.*

❏ *De gebruiksmethode kan verschillen afhankelijk van de OS-versie.*

1. Voer in uw browser het IP-adres van de printer in om toegang te krijgen tot Web Config.
2. Selecteer de tab **Netwerkbeveiliging**.
3. Klik op **Downloaden**,

   Er wordt een zelfondertekend certificaat gedownload.
4. Klik met de rechtermuisknop op het gedownloade certificaat en selecteer **Certificaat installeren**.
5. Selecteer **Lokale machine** op het scherm **De wizard Certificaat importeren**.
6. Klik op **Volgende** en klik vervolgens op **Ja** op het weergegeven scherm.
7. Kies op het scherm **Certificaatarchief** voor **Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan**.
8. Klik op **Bladeren**, selecteer **Vertrouwde basiscertificeringsinstanties** en klik dan op **OK**.
9. Klik op **Volgende** op het scherm **Certificaatarchief**.
10. Controleer de instellingen op het scherm **De wizard Certificaat importeren** en klik op **Voltooien**.
11. Klik in het volgende scherm op **OK** om te voltooien.

    Start uw browser opnieuw op om het geïmporteerde zelfondertekend certificaat te tonen.

Gerelateerde informatie

➡ "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551

➡ "Digitaal certificaat" op pagina 686

Een zelfondertekend certificaat importeren (Mac OS)

Na het importeren van een zelfondertekend certificaat, toont uw browser niet langer de waarschuwing wanneer u Web Config start. Neem contact op met uw beheerder voor details en veiligheidsvoorzieningen voor zelfondertekende certificaten.

Opmerking:

❏ *De methode voor het importeren van het zelfondertekende certificaat is afhankelijk van uw omgeving.*

❏ *De gebruiksmethode kan verschillen afhankelijk van de OS-versie.*

1. Voer in uw browser het IP-adres van de printer in om toegang te krijgen tot Web Config.
2. Selecteer de tab **Netwerkbeveiliging**.

3. Klik op **Downloaden**,

   Er wordt een zelfondertekend certificaat gedownload.

4. Dubbelklik op het gedownloade certificaat.

   Sleutelhangertoegang start met het zelfondertekende certificaat geïmporteerd.

5. Klik op **Certificaten** op het scherm **Sleutelhangertoegang** en dubbelklik op het geïmporteerde certificaat.

6. Selecteer de volgende items op het weergegeven scherm.

   Vertrouwen > **Bij gebruik van dit certificaat** > **Altijd vertrouwen**

7. Sluit het scherm om het importeren te voltooien.

   Start uw browser opnieuw op om het geïmporteerde zelfondertekend certificaat te tonen.

Gerelateerde informatie

➡ "Web Config uitvoeren op een browser" op pagina 551
➡ "Digitaal certificaat" op pagina 686

Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater is een toepassing waarmee nieuwe software wordt geïnstalleerd en firmware en handleidingen worden bijgewerkt via internet. Als u regelmatig wilt controleren of er updates beschikbaar zijn, kunt u de interval hiervoor instellen in de instellingen voor automatische updates van EPSON Software Updater.

Opmerking:
Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.

Beginnen met Windows

❏ Windows 11

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle apps** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Klik op de startknop en selecteer vervolgens **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

❏ Windows 7

Klik op de knop Start en selecteer **Alle programma's** (of **Programma's**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Opmerking:
*U kunt EPSON Software Updater ook starten door te klikken op het printerpictogram op de taakbalk van het bureaublad en vervolgens **Software-update** te selecteren.*

Beginnen met Mac OS

Selecteer **Ga** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Gerelateerde informatie

➡ "Toepassingen afzonderlijk installeren" op pagina 446

Software voor beheer van apparaten in het netwerk (Epson Device Admin)

Epson Device Admin is multifunctionele toepassingssoftware waarmee u het apparaat in het netwerk beheert.

De volgende functies zijn beschikbaar.

❏ Tot wel 2000 printers of scanners in het segment controleren of beheren

❏ Een gedetailleerd rapport maken, bijvoorbeeld voor verbruiksartikelen of de productstatus

❏ De firmware van het product bijwerken

❏ Het apparaat bij het netwerk aanmelden

❏ Uniforme instellingen op meerdere apparaten toepassen.

U kunt Epson Device Admin downloaden van de ondersteuningssite van Epson. Zie voor meer informatie de documentatie of Help van Epson Device Admin.

Verificatiesysteem van Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin is een verificatiesysteem waarmee u Epson-apparaten kunt beheren, kosten kunt besparen en de operationele efficiëntie kunt verbeteren, terwijl de veiligheid gewaarborgd blijft. Hieronder zijn de functies vermeld.

Neem contact op met de verkoper voor meer informatie.

❏ Afdrukken na verificatie van het apparaat.

❏ Beperkingen toepassen voor apparaten, functies en perioden waarin gebruikers toegang hebben tot het apparaat.

❏ Gegevens over alle gebruikers en apparaten opslaan.

❏ Een scan in minder stappen uitvoeren door de scaninstellingen van tevoren op te slaan.

❏ Gebruikers registreren met behulp van de gebruikersinformatie in Active Directory of op de LDAP-server.

EPA Advanced Workflows

Dit is een optie voor het uitbreiden van de functies van Epson Print Admin. Met EPA Advanced Workflows kunt u de volgende functies gebruiken met een vooringestelde scan.

Neem contact op met de verkoper voor meer informatie.

❏ Het opslaan van bestandsnamen aanpassen

❏ Doorzoekbare PDF's maken

❏ Gescande bestanden sorteren

❏ Informatie uitvoeren op het tijdstip van de scan

Overzicht instellingenmenu

Selecteer in het startscherm van de printer **Instel.** om de verschillende instellingen te configureren.

Algemene instellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen**

Basisinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen**

Lcd-helderheid:

Hiermee past u de helderheid van het display aan.

Geluiden:

Dempen:

Selecteer **Aan** om geluiden te dempen, zoals deze die worden weergegeven door **Knop indrukken**.

Normale modus:

Selecteer het volume met **Knop indrukken**.

Beltoon:

Stel het volume in voor wanneer een faxbericht wordt ontvangen.

Voltooiingsmelding ontvangen:

Stel het volume in voor wanneer het faxbericht is ontvangen.

Voltooiingsmelding afdrukken:

Stel het volume in voor wanneer het afdrukken van het ontvangen faxbericht is voltooid.

Ontvanger:

Stel het volume in van het kiesgeluid wanneer het faxbericht wordt verzonden.

Voltooiingsmelding verzenden:

Stel het volume in voor wanneer het faxbericht is verzonden.

Knop indrukken:

Stel het volume in voor tikken op items in het scherm van het bedieningspaneel.

ADF-documentenset:

Stel het volume in wanneer originelen in de ADF worden geplaatst.

Voltooiingsbericht:

Stel het volume in wanneer de bewerkingen correct zijn uitgevoerd.

Fouttoon:

Stel het volume voor foutmeldingen in.

Herhaling foutmelding:

Stel in of het geluid voor een fouttoon moet worden herhaald.

Geluidstype:

Stel het geluidstype in.

Stille modus:

Selecteer het volume met **Knop indrukken** in **Stille modus**.

Beltoon:

Stel het volume in voor wanneer een faxbericht wordt ontvangen.

Voltooiingsmelding ontvangen:

Stel het volume in voor wanneer het faxbericht is ontvangen.

Voltooiingsmelding afdrukken:

Stel het volume in voor wanneer het afdrukken van het ontvangen faxbericht is voltooid.

Ontvanger:

Stel het volume in van het kiesgeluid wanneer het faxbericht wordt verzonden.

Voltooiingsmelding verzenden:

Stel het volume in voor wanneer het faxbericht is verzonden.

Knop indrukken:

Stel het volume in voor tikken op items in het scherm van het bedieningspaneel.

ADF-documentenset:

Stel het volume in wanneer originelen in de ADF worden geplaatst.

Voltooiingsbericht:

Stel het volume in wanneer de bewerkingen correct zijn uitgevoerd.

Fouttoon:

Stel het volume voor foutmeldingen in.

Herhaling foutmelding:

Stel in of het geluid voor een fouttoon moet worden herhaald.

Geluidstype:

Stel het geluidstype in.

Slaaptimer:

Pas de tijdsduur aan voor het inschakelen van de slaapmodus (energiebesparingsmodus) wanneer de printer geen bewerkingen uitvoert. Het lcd-scherm gaat uit als de ingestelde tijd is verstreken.

Uitschakelingstimer:

Uw product heeft mogelijk deze functie of de functie **Uitschakelinstellingen**, afhankelijk van de plaats van aankoop.

Selecteer deze instelling om de printer automatisch uit te schakelen als deze gedurende een vastgestelde periode niet wordt gebruikt. U kunt instellen hoelang het duurt voordat stroombeheer wordt toegepast. Elke verhoging is van invloed op de energiezuinigheid van het product. Denk aan het milieu voordat u wijzigingen doorvoert.

Uitschakelinstellingen:

Uw product heeft mogelijk deze functie of de functie **Uitschakelingstimer**, afhankelijk van de plaats van aankoop.

Uitschakelen indien inactief:

Selecteer deze instelling om de printer automatisch uit te schakelen als deze gedurende een vastgestelde periode niet wordt gebruikt. U kunt instellen hoelang het duurt voordat stroombeheer wordt toegepast. Elke verhoging is van invloed op de energiezuinigheid van het product. Denk aan het milieu voordat u wijzigingen doorvoert.

Uitschakelen indien losgekoppeld:

Als u deze instelling selecteert, schakelt de printer na een ingestelde tijd uit als alle poorten, inclusief de LINE-poort, zijn losgekoppeld. Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de regio.

Zie de volgende website voor de ingestelde tijd.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Deze instelling is uitgeschakeld wanneer de optionele ethernetkaart of extra faxkaart is geïnstalleerd.

Datum/tijd instellen:

Datum/tijd:

Voer de actuele datum en tijd in.

Zomertijd:

Selecteer de zomertijdinstelling van uw regio.

Tijdsverschil:

Voer het tijdverschil in tussen uw plaatselijke tijd en de UTC (Coordinated Universal Time).

Land/regio:

Selecteer het land of de regio waarin u de printer gebruikt. Als u de instelling voor land/regio wijzigt, worden de standaardinstellingen van de fax herstelt en moet u deze opnieuw selecteren.

Taal/Language:

Selecteer de taal van het lcd-scherm.

Opstartscherm:

Geef het eerste menu op dat op het lcd-scherm wordt weergegeven wanneer de printer wordt ingeschakeld en **Time-out bewerking** is ingeschakeld.

Startscherm bewerken:

Wijzig de lay-out van de pictogrammen op het lcd-scherm. U kunt ook pictogrammen toevoegen, wissen of vervangen.

Indeling:

Selecteer de indeling van het startscherm.

Pictogram toevoegen:

Voeg een pictogram toe aan het startscherm.

Pictogram verwijderen:

Verwijder een pictogram van het startscherm.

Pictogram verplaatsen:

Verplaats een pictogram op het startscherm.

Snelle acties:

Registreer een sneltoets voor instellingen die zijn geregistreerd als een voorinstelling op het startscherm.

Standaard pictogramweergave herstellen:

Zet de weergave van de pictogrammen op het startscherm terug naar de standaardinstellingen.

Achtergrondafbeelding:

Verander de achtergrondkleur van het lcd-scherm.

U kunt tevens een achtergrondafbeelding selecteren vanaf een geheugenapparaat. Alleen de indeling JPEG wordt ondersteund.

Themakleur:

Verander de achtergrondkleur van het bovenste scherm voor elke functie.

Scherm Kopie bewerken:

Wijzig de lay-out van de items die worden weergegeven op het scherm Kopiëren. U kunt de standaard lay-out nog steeds herstellen nadat u wijzigingen hebt aangebracht.

Time-out bewerking:

Selecteer **Aan** om terug te keren naar het beginscherm wanneer gedurende een vastgestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd. Wanneer functiebeperkingen zijn toegepast en er gedurende een vastgestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd, wordt u afgemeld en wordt het beginscherm weergegeven. Wanneer het afdrukken wordt gepauzeerd vanuit de statusmonitor of met de annuleer- of stopknop, en er gedurende de opgegeven tijd geen bewerkingen worden uitgevoerd, wordt het afdrukken automatisch hervat. Als u voor deze functie **Uit** selecteert, wordt het afdrukken niet automatisch hervat nadat dit is gepauzeerd.

Waarschuwing aantal kleurafdrukken:

Selecteer **Aan** voor het weergeven van een bevestigingsbericht dat u vraagt of u door wilt gaan met afdrukken wanneer een printtaak met grijsschaal wordt geteld als kleurenprinttaak.

Toetsenbord:

Wijzig de lay-out van het toetsenbord op het lcd-scherm.

Toetsherhalingsinterval:

Toetsherhaling is een methode voor het herhaaldelijk invoeren van tekens wanneer een toets ingedrukt wordt gehouden. Wanneer een langer herhalingsinterval is ingesteld, is de invoersnelheid hoger. Wanneer **Uit** is ingesteld, treedt de toetsherhaling niet op wanneer u een toets ingedrukt houdt.

Standaardscherm (Job/Status)

Selecteer de standaardinformatie die u wilt weergegeven wanneer u op **Taakstatus** tikt.

Schermeffect:

Selecteer **Aan** om animatie-effecten bij het wisselen van scherm in te schakelen. Als u **Uit** selecteert, wordt sneller van scherm gewisseld.

Printerinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen**

Instellingen papierbron:

Papierinstelling:

Selecteer de papierbron om het papierformaat en -type op te geven dat u hebt geladen. Wanneer **Auto-detectie Papierformaat** is ingeschakeld, detecteert de printer het papier dat u hebt geladen.

Prioriteit voor papierlade:

Selecteer **Aan** om afdrukprioriteit te geven aan papier dat in de papierlade is geplaatst.

Autom.wisselen A4/Letter:

Selecteer **Aan** om papier te laden van de papierbron, ingesteld als A4-formaat, wanneer er geen papierbron ingesteld is als Letter-formaat, of om papier te laden van de papierbron, ingesteld als Letter-formaat, wanneer er geen papierbron ingesteld is als A4-formaat.

Instellingen Automisch selecteren:

Wanneer het papier bijna op is, wordt papier automatisch ingevoerd vanuit de papierbron met dezelfde instellingen als de papierinstellingen voor de afdruktaken. U kunt automatische selectie instellen voor elke papierbron voor elke functie in kopiëren, faxen of andere functie. U kunt niet alles instellen op uit.

Deze instelling is uitgeschakeld bij het selecteren van een specifieke papierbron in de papierinstellingen voor de afdruktaken. Afhankelijk van de instelling voor papiertype in het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma, wordt papier wellicht niet automatisch ingevoerd.

Autom. selectie papieruitvoer: Voor kopie/boxafdruk:

Schakel deze optie in om papier automatisch vanuit een andere papierbron met papier in te voeren wanneer het papier opraakt. Dit geldt voor kopiëren of afdrukken vanaf een opslagapparaat. Als een papierbron niet is geselecteerd bij **Instellingen Automisch selecteren** of als deze andere papierinstellingen heeft dan de gespecificeerde papierbron, wordt papier niet automatisch ingevoerd.

Deze functie wordt in de volgende gevallen niet toegepast.

- ❏ Wanneer u voor kopiëren een papierbron gebruikt die niet is geselecteerd bij **Instellingen Automisch selecteren**.
- ❏ Wanneer u gegevens afdrukt die vanaf een computer op een opslagapparaat zijn opgeslagen en u de instellingen niet hebt gewijzigd in het menu **Afdrukinstellingen**.

Foutmelding:

Selecteer **Aan** om foutberichten weer te geven wanneer het geselecteerde papierformaat of -type niet overeenkomt met het papier dat is geladen.

Melding papierformaat:

Selecteer **Aan** om foutberichten weer te geven wanneer het geselecteerde papierformaat niet overeenkomt met het papier dat is geladen.

Melding papiertype:

Selecteer **Aan** om foutberichten weer te geven wanneer het geselecteerde papiertype niet overeenkomt met het papier dat is geladen.

Autom. weerg. papierinstelling:

Selecteer **Aan** om het scherm **Papierinstelling** weer te geven wanneer u papier in de papierbron laadt. Als u deze functie uitschakelt, kunt u niet afdrukken vanaf een iPhone, iPad of iPod touch met AirPrint.

Lijst Gebruikergedefinieerde papierformaten:

U kunt de aangepaste instelling voor het formaat wijzingen. Dit is nuttig als u regelmatig op papier met uitzonderlijke afmetingen afdrukt.

Uitvoer: Kopiëren:

Selecteer waar kopieën moeten worden uitgevoerd.

Uitvoer: Fax:

Selecteer waar ontvangen faxen moeten worden uitgevoerd.

Uitvoer: Overige:

Selecteer waar documenten moeten worden uitgevoerd wanneer u iets anders dan kopieën of faxen afdrukt.

Afdruktaal:

Selecteer een afdruktaal voor de USB-interface of de netwerkinterface.

USB:

Selecteer de afdruktaal voor de USB-interface.

Netwerk:

Selecteer de afdruktaal voor de netwerkinterface.

Extra netwerk:

Selecteer de afdruktaal voor de extra netwerkinterface.

Algem. afdrukinst.:

Deze afdrukinstellingen worden toegepast wanneer u afdrukt via een extern apparaat zonder gebruik te maken van de printerdriver. Items met een * worden geregeld via het printerstuurprogramma. Bepaal welke instellingen moeten worden gebruikt, de instellingen van het bedieningspaneel van de printer of de instellingen van het printerstuurprogramma. Als u de instellingen van het printerstuurprogramma wilt controleren, selecteert u het tabblad **Hulpprogramma's**, klikt u op **Extra instellingen** en controleert u **Paneelinstellingen**. Wanneer is ingesteld dat het printerstuurprogramma prioriteit moet krijgen, worden de items met een * toegepast wanneer u afdrukt via het printerstuurprogramma.

Offset boven*:

Hiermee past u de bovenmarge van het papier aan.

Offset links*:

Hiermee past u de linkermarge van het papier aan.

Offset boven achter*:

Hiermee past u de bovenmarge van het papier voor de achterzijde van de pagina aan bij dubbelzijdig afdrukken.

Offset links achter*:

Hiermee past u de linkermarge van het papier voor de achterzijde van de pagina aan bij dubbelzijdig afdrukken.

Lege pagina overslaan*:

Hiermee worden lege pagina's in de afdrukgegevens automatisch overgeslagen.

Taakscheiding:

Selecteer **Aan** om exemplaren uit te voeren die zijn gescheiden door taken.

Roteren Sort:

Selecteer **Aan** om elk exemplaar 90 graden te draaien wanneer u meerdere exemplaren afdrukt.

Vellen invoegen per gebruiker:

Selecteer **Aan** om een scheidingsvel in te voegen tussen taken van verschillende gebruikers die vanaf een computer afdrukken. Scheidingsvellen worden ingevoegd vanuit de opgegeven papierbron.

Kleurcorrectie:

Kleurcorrectie:

Configureer de instellingen, zoals de helderheid en het contrast, en voer een kleurcorrectie uit wanneer u afdrukt vanaf een extern apparaat. Wanneer deze functie is ingeschakeld, krijgen de kleurencorrectie-instellingen van de printer voorrang op de instellingen van het standaard printerstuurprogramma.

Helderheid:

Past de helderheid van de afbeelding aan.

Contrast:

Pas het verschil tussen heldere en donkere delen van de afbeelding aan.

Verzadiging:

Past de verzadiging van de afbeelding aan.

Roodbalans:

Pas de rode kleurtoon aan. Wanneer u deze waarde verhoogt, wordt de toon gecorrigeerd naar rood. Wanneer u deze waarde verlaagt, wordt dit gecorrigeerd naar cyaan, wat een complementaire kleur van rood is.

Groenbalans:

Pas de groene kleurtoon aan. Wanneer u deze waarde verhoogt, wordt de toon gecorrigeerd naar groen. Wanneer u deze waarde verlaagt, wordt dit gecorrigeerd naar magenta, wat een complementaire kleur van groen is.

Blauwbalans:

Pas de blauwe kleurtoon aan. Wanneer u deze waarde verhoogt, wordt de toon gecorrigeerd naar blauw. Wanneer u deze waarde verlaagt, wordt dit gecorrigeerd naar geel, wat een complementaire kleur van blauw is.

PDL-afdrukconfiguratie:

Selecteer de PDL-afdrukconfiguratie-opties die u wilt gebruiken voor PCL- of PostScript-afdrukken.

Algemene instellingen:

Selecteer de algemene instellingen voor PCL- of PostScript-afdrukken.

Papierformaat:

Selecteer het standaard papierformaat voor afdrukken.

Papiertype:

Selecteer de standaard papiersoort voor afdrukken.

Afdrukstand:

Selecteer de standaard afdrukstand voor afdrukken.

Kwaliteit:

Selecteer de afdrukkwaliteit.

Inktbesparingsmodus:

Selecteer **Aan** om inkt te sparen door de afdrukdichtheid te verlagen.

Afdrukvolgorde:

Selecteer de afdrukvolgorde vanaf de eerste pagina of de laatste pagina.

Laatste pagina boven:

Druk af vanaf de eerste pagina van een bestand.

Eerste pagina boven:

Druk af vanaf de laatste pagina van een bestand.

Aantal kopieën:

Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.

Inbindmarge:

Selecteer de bindpositie.

Automatisch papier uitwerpen:

Selecteer **Aan** om papier automatisch uit te voeren als het afdrukken tijdens een afdruktaak wordt gestopt.

Dubbelz. afdrukken:

Selecteer **Aan** om dubbelzijdig af te drukken.

Menu PCL:

Configureer de instellingen voor PCL-afdrukken.

Lettertypebron:

Resident:

Selecteer dit om een voorgeïnstalleerd lettertype van de printer te gebruiken.

Downloaden:

Selecteer dit om een lettertype dat u hebt gedownload te gebruiken.

Font Nr:

Selecteer het standaard aantal lettertypes voor de standaard Lettertypebron. Het beschikbare aantal is afhankelijk van de instellingen die u hebt selecteerd.

Hoogte:

Stel de standaardgrootte van het lettertype in als het lettertype schaalbaar is. U kunt 0,44 tot 99,99 cpi (tekens per inch) selecteren, in stappen van 0,01.

Dit item verschijnt mogelijk niet omdat het afhankelijk is van de instelling Lettertypebron of Font Nr.

Puntgrootte:

Stel de standaardhoogte van het lettertype in als het lettertype schaalbaar en proportioneel is. U kunt 4,00 tot 999,75 punten selecteren, in stappen van 0,25.

Dit item verschijnt mogelijk niet omdat het afhankelijk is van de instelling Lettertypebron of Font Nr.

Symbolenset:

Selecteer de standaard symbolenreeks. Als het lettertype dat u hebt geselecteerd bij Lettertypebron en de instelling Lettertypebron niet beschikbaar zijn in de nieuwe symbolenset, worden Lettertypebron en de instellingen voor Font Nr automatisch teruggezet naar de standaardwaarde, IBM-US.

Lijnen:

Stel hier het aantal lijnen in voor het geselecteerde papierformaat en oriëntatie. Hierdoor wordt ook de regelafstand (VMI) gewijzigd en de nieuwe VMI-waarde wordt opgeslagen in de printer. Dit betekent dat verdere wijzigingen van het papierformaat of de afdrukstand een wijziging van de Form-waarde veroorzaken, op basis van de opgeslagen VMI.

CR-functie:

Selecteer de opdracht voor regeldoorvoer wanneer u afdrukt met een stuurprogramma van een specifiek besturingssysteem.

LF-functie:

Selecteer de opdracht voor regeldoorvoer wanneer u afdrukt met een stuurprogramma van een specifiek besturingssysteem.

Pap.brontoewijzing:

Stel de toewijzing in voor de opdracht voor het kiezen van de papierbron. Als **4** wordt geselecteerd, zijn de opdrachten compatibel met HP LaserJet 4. Als **4K** wordt geselecteerd, zijn de opdrachten compatibel met HP LaserJet 4000, 5000 en 8000. Als **5S** wordt geselecteerd, zijn de opdrachten compatibel met HP LaserJet 5S.

Menu PS:

Configureer de instellingen voor PS-afdrukken.

Foutrapport:

Selecteer **Aan** om een vel af te drukken waarop de status wordt weergegeven wanneer een fout optreedt tijdens PostScript- of PDF-afdrukken.

Kleurinstel:

Selecteer de kleurenmodus voor PostScript-afdrukken.

Binair:

Selecteer **Aan** als u gegevens afdrukt die binaire afbeeldingen bevatten. De binaire gegevens worden mogelijk ook verzonden als het printerstuurprogramma is ingesteld op ASCII, maar u kunt de gegevens afdrukken wanneer deze functie is ingeschakeld.

PDF-papierformaat:

Selecteer het papierformaat voor het afdrukken van een PDF-bestand.

Auto probleemoplossing:

Selecteer een actie bij het optreden van een fout bij dubbelzijdig afdrukken of vol geheugen.

❏ Aan

Hiermee wordt een waarschuwing weergegeven en wordt in de modus voor enkelzijdig afdrukken afgedrukt wanneer er tijdens dubbelzijdig afdrukken een fout is opgetreden, of worden alleen de gegevens afgedrukt die de printer heeft kunnen verwerken toen het geheugen vol was.

❏ Uit

Er wordt een foutmelding weergegeven en de afdruktaak wordt geannuleerd.

Geheugenapp.:

Selecteer **Inschakelen** als u wilt dat de printer toegang krijgt tot een geplaatst geheugenapparaat. Als **Uitschakelen** is geselecteerd, kunt u met de printer geen gegevens lezen, gegevens op het geheugenapparaat niet afdrukken en geen gegevens op het geheugenapparaat opslaan. Hierdoor wordt vermeden dat vertrouwelijke documenten illegaal worden verwijderd.

Dik papier:

❏ Uit

Verhinderen dat er inktvegen op uw afdrukken komen, uitschakelen.

❏ Modus1/Modus2/Modus3

Verhinder dat er inktvegen op uw afdrukken komen. Het effect neemt toe in deze volgorde: Modus1, Modus2, en Modus3. Hierdoor kan de afdruksnelheid echter afnemen.

Hulpmodus voor papiertoevoer:

Vermindert problemen die optreden wanneer dik papier en enveloppen worden ingevoerd.

Hierdoor kan de afdruksnelheid echter afnemen.

Stille modus:

Selecteer **Aan** om het geluid tijdens het afdrukken te verminderen. De afdruksnelheid kan hierdoor worden verlaagd. Afhankelijk van de door u gekozen instellingen voor het papiertype en de afdrukkwaliteit, merkt u mogelijk niet veel verschil in het geluid dat de printer produceert.

Afwerking optimaliseren:

Uitlijnen bij nieten:

Hiermee vermindert u de kans op een verkeerde uitlijning van papier, waardoor het nieten verbetert. De afdruksnelheid kan echter afnemen.

Uitlijnen bij niet nieten:

Hiermee vermindert u de kans op een verkeerde uitlijning van papier. De afdruksnelheid kan echter afnemen.

Uitlijnen bij vouwen en zadelsteek:

Hiermee vermindert u de kans op een verkeerde uitlijning van papier doordat elke set kopieën op de juiste plek wordt gevouwen of gehecht. De afdruksnelheid kan echter afnemen.

Deze optie wordt alleen weergegeven wanneer de zadelsteekeenheid is geïnstalleerd.

Instelling afwerkingslade:

Vermijd contact van gestapeld papier met het bewegende deel:

Hiermee zet u de lade van de afwerkingseenheid omlaag, zodat deze niet in contact komt met de uitgeworpen documenten. De afdruksnelheid kan echter afnemen.

Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van het model.

Detectiepunt maximum stapel wijzigen:

Wijzig het aantal volledige vellen dat in de afwerkingslade wordt gedetecteerd van 4000 naar 1500. Beschikbaar wanneer de optionele nietmachine is geïnstalleerd.

Prioriteit afdruksnelheid

Selecteer **Uit** om de printer zodanig in te stellen dat deze de afdruksnelheid aanpast aan het papiertype en de afdrukgegevens. Zo voorkomt u dat de afdrukkwaliteit afneemt vanwege vastgelopen papier.

Marges voor bijgesneden afbeeldingen:

Stel marges in wanneer u een beeld bijsnijdt en afdrukt.

PC-verbinding via USB:

Selecteer **Inschakelen** om de computer toegang te geven tot de printer wanneer deze via USB is verbonden. Wanneer **Uitschakelen** wordt geselecteerd, worden afdruktaken en scantaken die niet via een netwerkverbinding gaan beperkt.

USB I/F time-out inst.:

Specifieer de tijd in seconden die verstreken moet zijn alvorens de USB-communicatie met een computer beëindigd wordt nadat de printer een afdruktaak ontvangen heeft vanuit een PostScript-printerdriver of een PCL-printerdriver. Als het einde van de taak niet duidelijk gedefinieerd is vanuit een PostScript printerdriver of een PCL printerdriver, kan dit een eindeloze USB-communicatie veroorzaken. Als dit gebeurt, beëindigt de printer de communicatie na het verstrijken van de ingestelde tijd. Voer nul (0) in als u de communicatie niet wenst te beëindigen.

Gerelateerde informatie

➡ "Papier laden" op pagina 203

➡ "Afdrukken met eenvoudige instellingen" op pagina 219

➡ "JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat" op pagina 270

➡ "TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat" op pagina 272

Netwerkinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen**

Wi-Fi instellen:

Configureer de instellingen voor de draadloze netwerkverbinding of wijzig deze. Kies uit de volgende opties de gewenste verbindingsmethode en volg de instructies op het bedieningspaneel.

Dit item wordt weergegeven wanneer de optionele draadloze LAN-interface-P1 is geïnstalleerd op de printer.

Router:

Wizard Wi-Fi instellen:

U kunt wifi-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren.

Instellen met drukknop (WPS):

U kunt wifi-instellingen configureren met Instellen met drukknop (WPS).

Geavanceerd:

Toont het geavanceerde netwerkmenu.

Overige:

- ❏ Instellen met PIN (WPS)

  Geeft wifi-instellingen op via Instellen met PIN (WPS).

- ❏ Wi-Fi autom. verbinden

  Geeft wifi-instellingen op met de wifi-gegevens op de computer of het smart apparaat.

- ❏ Wi-Fi uitschakelen

  Schakelt wifi uit. Infrastructuurverbindingen worden verbroken.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Hiermee wordt de QR-code vanaf uw iPhone, iPad, or iPod touch gelezen om verbinding te maken via Wi-Fi Direct.

Android:

Maakt direct verbinding met de printer vanaf uw Android-apparaat.

Andere OS-apparaten:

U kunt Wi-Fi Direct-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren.

Wijzigen:

- ❏ Netwerknaam wijzigen

  Wijzigt de Wi-Fi Direct-SSID (netwerknaam).

- ❏ Wachtwoord wijzigen

  Wijzigt het wachtwoord voor de Wi-Fi Direct-verbinding.

- ❏ Frequentiebereik wijzigen

  Selecteer de frequentieband voor de Wi-Fi Direct-verbinding. Als u de frequentie wijzigt, wordt de verbinding met het verbonden apparaat verbroken.

  De beschikbaarheid van deze kanalen en het gebruik van het product buitenshuis via deze kanalen verschilt per locatie.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Wi-Fi Direct uitschakelen

  Schakelt de Wi-Fi Direct-functie uit.

- ❏ Standaardinst. herstellen

  Herstelt de Wi-Fi Direct-instellingen.

Bekabelde LAN-installatie:

Stel een netwerkverbinding in die gebruikmaakt van een LAN-kabel en een router, of wijzig deze. Wanneer deze functie wordt gebruikt, zijn Wi-Fi-verbindingen uitgeschakeld.

Netwerkstatus:

Status vast netwerk/Wi-Fi:

Toont de netwerkinformatie van de printer.

Als de optionele draadloze LAN-interface niet is geïnstalleerd op de printer, wordt alleen ethernetinformatie weergegeven.

Wi-Fi Direct-status:

Hiermee worden de instellingen voor Wi-Fi Direct weergegeven.

Status e-mailserver:

Hiermee geeft u de instellingen van de mailserver weer.

statusvel:

Hiermee drukt u een netwerkstatusblad af.

De informatie voor ethernet, wifi, Wi-Fi Direct enzovoort wordt op twee of meer pagina's afgedrukt.

Controle van netwerkverbinding:

Hiermee controleert u de huidige netwerkverbinding en drukt u een rapport af. Als er problemen zijn met de verbinding, kunt u het rapport raadplegen om het probleem te verhelpen.

Geavanceerd:

Apparaatnaam:

Hiermee kunt u de apparaatnaam wijzigen in een willekeurige naam van minimaal 2 en maximaal 53 tekens.

TCP/IP:

Hiermee configureert u de IP-instellingen als het IP-adres statisch is.

Gebruik voor automatische configuratie het IP-adres dat door DHCP is toegewezen.

Als u het adres handmatig wilt instellen, zet u deze optie op Handmatig en voert u het IP-adres in dat u wilt toewijzen.

Proxy-server:

Stel deze optie in wanneer u in uw netwerkomgeving een proxyserver gebruikt en u deze ook wilt instellen voor de printer.

E-mailserver:

Stel de mailservergegevens en test verbindingen wanneer u de functie voor doorsturen van e-mails gebruikt.

IPv6-adres:

Hiermee stelt u in of IPv6-adressering moet worden in- of uitgeschakeld.

MS netwerk delen:

Stel deze optie in wanneer u de functie voor het delen van bestanden wilt gebruiken.

link Speed & Duplex:

Selecteer de juiste Ethernet-snelheid en duplex-instelling. Als u een andere instelling dan Auto selecteert, controleert u of de instelling overeenkomt met de instellingen op de hub die u gebruikt.

HTTP omleiden naar HTTPS:

Hiermee schakelt u omleiden van HTTP naar HTTPS in of uit.

IPsec/IP-filter uitschakelen:

Hiermee schakelt u de instelling voor IPsec/IP-filtering uit.

IEEE802.1X uitschakelen:

Hiermee schakelt u de IEEE802.1X-instelling uit.

Netwerkinstellingen (bij gebruik van een extra netwerk)

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen**

Standaard

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > **Standaard**

Wi-Fi instellen:

Configureer de instellingen voor de draadloze netwerkverbinding of wijzig deze. Kies uit de volgende opties de gewenste verbindingsmethode en volg de instructies op het bedieningspaneel.

Dit item wordt weergegeven wanneer de optionele draadloze LAN-interface-P1 is geïnstalleerd op de printer.

Router:

Wizard Wi-Fi instellen:

U kunt wifi-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren.

Instellen met drukknop (WPS):

U kunt wifi-instellingen configureren met Instellen met drukknop (WPS).

Geavanceerd:

Toont het geavanceerde netwerkmenu.

Overige:

- ❏ Instellen met PIN (WPS)

  Geeft wifi-instellingen op via Instellen met PIN (WPS).
- ❏ Wi-Fi autom. verbinden

  Geeft wifi-instellingen op met de wifi-gegevens op de computer of het smart apparaat.
- ❏ Wi-Fi uitschakelen

  Schakelt wifi uit. Infrastructuurverbindingen worden verbroken.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Hiermee wordt de QR-code vanaf uw iPhone, iPad, or iPod touch gelezen om verbinding te maken via Wi-Fi Direct.

Android:

Maakt direct verbinding met de printer vanaf uw Android-apparaat.

Andere OS-apparaten:

U kunt Wi-Fi Direct-instellingen configureren door de SSID en het wachtwoord in te voeren.

Wijzigen:

- ❏ Netwerknaam wijzigen

  Wijzigt de Wi-Fi Direct-SSID (netwerknaam).

❏ Wachtwoord wijzigen

Wijzigt het wachtwoord voor de Wi-Fi Direct-verbinding.

❏ Frequentiebereik wijzigen

Selecteer de frequentieband voor de Wi-Fi Direct-verbinding. Als u de frequentie wijzigt, wordt de verbinding met het verbonden apparaat verbroken.

De beschikbaarheid van deze kanalen en het gebruik van het product buitenshuis via deze kanalen verschilt per locatie.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

❏ Wi-Fi Direct uitschakelen

Schakelt de Wi-Fi Direct-functie uit.

❏ Standaardinst. herstellen

Herstelt de Wi-Fi Direct-instellingen.

Bekabelde LAN-installatie:

Stel een netwerkverbinding in die gebruikmaakt van een LAN-kabel en een router, of wijzig deze. Wanneer deze functie wordt gebruikt, zijn Wi-Fi-verbindingen uitgeschakeld.

Netwerkstatus:

Status vast netwerk/Wi-Fi:

Toont de netwerkinformatie van de printer.

Als de optionele draadloze LAN-interface niet is geïnstalleerd op de printer, wordt alleen ethernetinformatie weergegeven.

Wi-Fi Direct-status:

Hiermee worden de instellingen voor Wi-Fi Direct weergegeven.

Status e-mailserver:

Hiermee geeft u de instellingen van de mailserver weer.

statusvel:

Hiermee drukt u een netwerkstatusblad af.

De informatie voor ethernet, wifi, Wi-Fi Direct enzovoort wordt op twee of meer pagina's afgedrukt.

Controle van netwerkverbinding:

Hiermee controleert u de huidige netwerkverbinding en drukt u een rapport af. Als er problemen zijn met de verbinding, kunt u het rapport raadplegen om het probleem te verhelpen.

Geavanceerd:

Apparaatnaam:

Hiermee kunt u de apparaatnaam wijzigen in een willekeurige naam van minimaal 2 en maximaal 53 tekens.

TCP/IP:

Hiermee configureert u de IP-instellingen als het IP-adres statisch is.

Gebruik voor automatische configuratie het IP-adres dat door DHCP is toegewezen.

Als u het adres handmatig wilt instellen, zet u deze optie op Handmatig en voert u het IP-adres in dat u wilt toewijzen.

Proxy-server:

Stel deze optie in wanneer u in uw netwerkomgeving een proxyserver gebruikt en u deze ook wilt instellen voor de printer.

E-mailserver:

Stel de mailservergegevens en test verbindingen wanneer u de functie voor doorsturen van e-mails gebruikt.

IPv6-adres:

Hiermee stelt u in of IPv6-adressering moet worden in- of uitgeschakeld.

MS netwerk delen:

Stel deze optie in wanneer u de functie voor het delen van bestanden wilt gebruiken.

link Speed & Duplex:

Selecteer de juiste Ethernet-snelheid en duplex-instelling. Als u een andere instelling dan Auto selecteert, controleert u of de instelling overeenkomt met de instellingen op de hub die u gebruikt.

HTTP omleiden naar HTTPS:

Hiermee schakelt u omleiden van HTTP naar HTTPS in of uit.

IPsec/IP-filter uitschakelen:

Hiermee schakelt u de instelling voor IPsec/IP-filtering uit.

IEEE802.1X uitschakelen:

Hiermee schakelt u de IEEE802.1X-instelling uit.

Extra

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen > Extra**

Netwerkstatus:

Bekabelde LAN-status:

Toont de netwerkinformatie voor de extra netwerklijn.

statusvel:

Drukt een blad met de netwerkstatus af voor de extra netwerklijn.

Geavanceerd:

U moet het beheerderswachtwoord voor het extra netwerk invoeren.

TCP/IP:

Configureert de IP-instellingen voor de extra netwerklijn.

IPv6-adres:

Stelt in of IPv6-adressering moet worden ingeschakeld voor de extra netwerklijn.

link Speed & Duplex:

Selecteer een geschikte Ethernetsnelheid en duplexinstelling voor de extra netwerklijn.

HTTP omleiden naar HTTPS:

Hiermee kunt u het omleiden van HTTP naar HTTPS in- of uitschakelen voor de extra netwerklijn.

IPsec/IP-filter uitschakelen:

Hiermee schakelt u de functie IPsec/IP-filtering voor de extra netwerklijn uit.

IEEE802.1X uitschakelen:

Schakelt de instelling IEEE802.1X uit voor de extra netwerklijn.

Standaardinst. herstellen:

Zet de instellingen voor het extra netwerk terug naar de standaardwaarden.

U moet het beheerderswachtwoord voor het extra netwerk invoeren.

Netwerktransmissieroute:

Selecteert welke route wordt gebruikt voor de overdracht, Standaard of Extra.

LDAP-server:

Selecteer het netwerk met de LDAP-server die u wilt gebruiken.

Webservice-instellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Webservice-instellingen**

Epson Connect-services:

Dit geeft aan of de printer is geregistreerd en verbonden is met Epson Connect.

Als u zich wilt aanmelden bij de service, selecteert u **Registreren** en volgt u de instructies.

Zie de volgende portalwebsite voor gebruikershandleidingen.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (alleen Europa)

Wanneer u de printer hebt geregistreerd, kunt u de volgende instellingen wijzigen.

Onderbreken/hervatten:

Selecteer of u Epson Connect wilt onderbreken of hervatten.

Registratie opheffen:

Hiermee wordt de printer uitgeschreven bij Epson Connect-services.

Faxinstellingen (alleen voor printers met faxfunctie)

Als u op het bedieningspaneel van de printer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** selecteert, wordt dit menu weergegeven.

Opmerking:

- *U kunt Faxinstellingen ook openen via Web Config. Klik op het tabblad **Fax** op het scherm Web Config.*
- *Wanneer u Web Config gebruikt om het menu **Faxinstellingen** te openen, kan de gebruikersinterface en de locatie daarvan enigszins verschillen met het bedieningspaneel van de printer.*

Gerelateerde informatie

- "Gebruikersinstellingen" op pagina 574
- "Rapportinstellingen" op pagina 575
- "Basisinstellingen" op pagina 576
- "Veiligheidsinstel." op pagina 580
- "Verzendinstellingen" op pagina 581
- "Fax-aansl. controleren" op pagina 582
- "Ontvangstinstellingen" op pagina 583
- "Wizard faxinstelling" op pagina 593

Gebruikersinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Gebruikersinstellingen**

Eerste tabblad

Selecteer het tabblad dat het eerste moet worden weergegeven wanneer u boven aan het faxscherm op Fax tikt.

Knop Snelle bewerking

U kunt tot vier items registreren die worden weergegeven in **Fax** > **Frequent** en **Faxinstellingen**. Dit is handig voor instellingen die u vaak gebruikt.

Rapportinstellingen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Rapportinstellingen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

*Tabblad **Fax** > **Rapportinstellingen***

Rapport doorsturen:

Hiermee wordt een rapport afgedrukt nadat een ontvangen faxdocument is doorgestuurd. Selecteer **Afdrukken** om elk document af te drukken dat wordt doorgestuurd.

Foutenrapport back-up:

Hiermee drukt u een rapport af wanneer een back-upfout optreedt tijdens het doorsturen van de verzonden fax naar de **Back-upbestemming**. U kunt de bestemming instellen bij **Fax** > **Faxinstellingen** > **Back-up**. De back-upfunctie is in de volgende gevallen beschikbaar:

- ❏ Tijdens het verzenden van een fax in zwart-wit
- ❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Fax later verzenden**
- ❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Batchverzending**
- ❏ Tijdens het verzenden van een fax met de functie **Faxgeg. opslaan**

Automatisch afdrukken faxlogboek:

Drukt automatisch het faxlogboek af. Selecteer **Aan(elke 100)** om een logboek af te drukken na elke 100 voltooide faxtaken. Selecteer **Aan (tijd)** om het logboek af te drukken op een opgegeven tijdstip. Als er echter meer dan 100 faxtaken zijn geweest, wordt het logboek afgedrukt voordat de opgegeven tijd verstreken is.

Ontvangstrapport:

Hiermee wordt een ontvangstrapport afgedrukt nadat u een faxbericht hebt ontvangen.

Bij fout afdrukken : hiermee drukt u alleen een rapport af als er een fout optreedt.

Afbeelding aan rapport bevestigen:

Drukt een **Rapport transmissie** af met een afbeelding van de eerste pagina van het verzonden document. Selecteer **Aan (grote afbeelding)** om het bovenste deel van de pagina af te drukken zonder te verkleinen. Selecteer **Aan (kleine afbeelding)** om de hele pagina verkleind af te drukken zodat deze in het rapport past.

Opmaak Faxlogboek:

Als u **Verzenden en ontvangen combineren** selecteert, worden verzonden en ontvangen resultaten in het **Faxlogboek** gezamenlijk afgedrukt.

Als u **Afzonderlijk verzenden en ontvangen** selecteert, worden verzonden en ontvangen resultaten in het **Faxlogboek** apart afgedrukt.

Rapportindeling:

Selecteer in **Fax** > tabblad **Menu** > **Faxverslag** een andere opmaak voor faxrapporten dan **Protocol traceren**. Selecteer **Detail** om af te drukken met foutcodes.

Faxlogboek uitvoermethode:

Faxlogboek uitvoermethode:

Selecteer een uitvoermethode voor faxrapporten, bijvoorbeeld **Opslaan op geheugenapp.**. Wanneer u **Doorsturen** selecteert, selecteert u **Bestemming** in de contactpersonen.

Bestemming:

Geef een bestemming op voor het doorsturen van faxrapporten.

Map voor opslag maken:

Volg het bericht op het scherm en maak een map op het geheugenapparaat om faxgegevens in op te slaan.

Basisinstellingen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Basisinstellingen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

*Tabblad **Fax** > **Basisinstellingen***

Faxsnelheid:

Selecteer de verzendsnelheid van de fax. We raden aan om **Langz.(9.600 b/s)** te selecteren als er regelmatig een communicatiefout optreedt wanneer u berichten verzendt naar/ontvangt vanuit het buitenland, of wanneer u een IP-service (VoIP) gebruikt.

ECM:

Corrigeert automatisch fouten met het verzenden van faxberichten (Foutcorrectiemodus), meestal veroorzaakt door storingen op de telefoonlijn. Als deze functie uitgeschakeld is, kunt u geen kleurendocumenten zenden en ontvangen.

Kiestoondetectie:

Detecteert een kiestoon alvorens het nummer te bellen. Als de printer op een PBX (Private Branch Exchange) of digitale telefoonlijn is aangesloten, kan de printer mogelijk geen nummer bellen. Wijzig in dat geval het **Lijntype** naar **PBX**. Als dit niet helpt, schakelt u de functie uit. N.B. Als u deze functie uitschakelt, wordt het eerste cijfer van het faxnummer mogelijk overgeslagen waardoor het bericht naar een foutief nummer wordt verzonden.

Kiesmodus:

Selecteer het telefoonsysteemtype waarop u de printer hebt aangesloten. Wanneer deze optie is ingesteld op **Puls**, kunt u de kiesmodus tijdelijk wijzigen van puls naar toon door op * te drukken ("T" wordt ingevoerd) terwijl u de cijfers op het scherm invoert. Deze instelling wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van uw regio of land.

Lijntype:

Selecteer het telefoonlijntype waarop u de printer hebt aangesloten.

PSTN:

Selecteer **PSTN** wanneer de printer is verbonden met een openbaar telefoonnetwerk.

PBX:

Selecteer **PBX** wanneer u de printer gebruikt in een omgeving met losse toestellen en een externe toegangscode, zoals een 0 of 9 voor een buitenlijn. Voor omgevingen met een DSL-modem of terminaladapter raden wij tevens aan om **PBX** te gebruiken als instelling.

Toegangscode:

Selecteer **Gebr.** en registreer een externe toegangscode, zoals een 0 of 9. Nadat u de toegangscode hebt geregistreerd, voert u vervolgens een hekje (#) in plaats van de code in wanneer u een faxbericht naar een extern faxnummer verzendt. Een hekje (#) moet ook in **Contacten** als externe toegangscode worden gebruikt. U kunt geen faxberichten verzenden naar een contactpersoon voor wie een externe toegangscode is ingesteld, zoals 0 of 9. In dat geval stelt u **Toegangscode** in op **Niet gebr.**. Anders moet u de code in **Contacten** wijzigen in #.

Koptekst:

Voer de naam en het faxnummer van de afzender in. Deze gegevens verschijnen als koptekst op uitgaande berichten.

Uw telefoonnummer:

U kunt tot 20 tekens invoeren. Gebruik 0 t/m 9 + of spatie. Voor Web Config kunt u tot 30 tekens invoeren.

Koptekst fax:

U kunt maximaal 21 afzendernamen registreren. U kunt tot 40 tekens invoeren voor elke afzendernaam. Voor Web Config voert u de koptekst in Unicode (UTF-8) in.

Ontvangstmodus:

Selecteer de ontvangstmodus.

"Inkomende faxen ontvangen" op pagina 365

DRD:

Als u zich bij uw telecomprovider hebt ingeschreven op een dienst met specifieke beltonen, kunt u het belsignaal voor binnenkomende faxberichten selecteren. Specifieke beltoondiensten die door veel telecombedrijven worden aangeboden (de naam van de dienst verschilt per bedrijf), bieden de mogelijkheid om meerdere telefoonnummers op één lijn te hebben. Elk nummer krijgt dan een specifieke beltoon toegewezen. U kunt dan een nummer gebruiken voor telefoongesprekken en een ander nummer om te faxen. Afhankelijk van de regio kan deze optie **Aan** of **Uit** zijn.

Overgaan voor antwoorden:

Selecteer het aantal beltonen waarna de printer het faxbericht automatisch moet ontvangen.

Extern ontvangen:

Extern ontvangen:

Als u een inkomend faxbericht beantwoordt met een telefoontoestel dat op de printer is aangesloten, kunt u het faxbericht ontvangen door de code van het telefoontoestel in te voeren.

Startcode:

Stel de startcode in voor **Extern ontvangen**. Voer twee tekens in. U kunt 0–9, *, # gebruiken.

Weigeringsfax:

Geblokkeerd:

Geef instellingen op voor het weigeren van binnenkomende faxen.

Lijst geblokkeerde SIP URI:

Als de SIP URI van de andere partij is opgenomen in de lijst geweigerde SIP URI's, stelt u in of u inkomende faxberichten wilt weigeren.

Weigeringsfax:

Selecteer opties om de ontvangst van ongewenste faxberichten te weigeren.

Lijst geweigerde nummers:

Als het nummer van de afzender is opgenomen in de lijst met geweigerde nummers, stelt u in of u inkomende faxberichten wilt weigeren.

Blanco koptekst fax geblokkeerd:

Als het nummer van de afzender is geblokkeerd, stelt u in of u de ontvangst van deze faxberichten wilt weigeren.

Beller niet in Contacten:

Als het nummer van de afzender zich niet in de contacten bevindt, stelt u in of u de ontvangst van deze faxberichten wilt weigeren.

Lijst geweigerde nummers bewerken:

U kunt tot 30 faxnummers registreren voor het weigeren van faxberichten en oproepen. Voer tot 20 tekens in. U kunt 0–9, *, # en spaties gebruiken.

Weigering SIP URI-lijst bewerken:

U kunt tot 30 SIP URI's registreren voor het weigeren van faxberichten en oproepen. Voer maximaal 127 tekens in,! Gebruik hiervoor A–Z , a–z , 0–9 ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Papierformaat ontvangen:

Selecteer het maximale papierformaat voor faxen dat de printer kan ontvangen.

Bestandsindeling opslaan/doorsturen:

Bestandsindeling opslaan/doorsturen:

Selecteer de indeling die u wilt gebruiken wanneer u faxberichten opslaat of doorstuurt. U kunt kiezen uit **PDF** of **TIFF**.

PDF-instellingen:

Als u **PDF** selecteert bij **Bestandsindeling opslaan/doorsturen** worden de instellingen ingeschakeld.

Wachtw. doc.openen:

❏ Wachtwoordinstellingen:

Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het openen van documenten.

❏ Wachtwoord:

Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het openen van documenten.

Wachtw. machtigingen:

❏ Wachtwoordinstellingen

Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het afdrukken of bewerken van een PDF-bestand.

❏ Wachtwoord

Stel een machtigingswachtwoord in bij **Wachtwoord**.

❏ Afdrukken

Hiermee kunt u het PDF-bestand afdrukken.

❏ Bewerken

Hiermee kunt u het PDF-bestand bewerken.

Cloud Doellijst

Wanneer u Epson Connect gebruikt, kunt u maximaal vijf adressen registreren voor de cloudservice die door Epson Connect wordt beheerd. U kunt documentgegevens als bestand uploaden bij het doorsturen van faxberichten door het geregistreerde adres als bestemming op te geven.

Afhankelijk van het land en de regio kunt u mogelijk geen gebruikmaken van online diensten.

Instellingen uitbreidingslijn:

G3-2:

De functies voor elk item zijn dezelfde als voor normaal faxen.

❏ Faxsnelheid

❏ ECM

❏ Kiestoondetectie

❏ Kiesmodus

❏ Lijntype

❏ Uw telefoonnummer

❏ Overgaan voor antwoorden

G3-3:

De functies voor elk item zijn dezelfde als voor normaal faxen.

❏ Faxsnelheid

❏ ECM

❏ Kiestoondetectie

❏ Kiesmodus

❏ Lijntype

❏ Uw telefoonnummer

❏ Overgaan voor antwoorden

IP-FAX:

De functies voor elk item zijn dezelfde als voor normaal faxen.

❏ Faxsnelheid

❏ ECM

❏ Uw telefoonnummer(LAN)

❏ Uw telefoonnummer(VoIP-gateway)

Verzendinstelling per lijn:

G3-1:

Selecteer een optie voor standaardlijn G3-1 op basis van het gebruik ervan (alleen verzenden, alleen ontvangen of verzenden en ontvangen). Wanneer er geen optionele faxkaart is geïnstalleerd (alleen standaardfaxen), komt dit overeen met **Verzenden en ontvangen**.

G3-2:

Selecteer een optie voor uitbreidingslijn G3-2 op basis van het gebruik ervan (alleen verzenden, alleen ontvangen of verzenden en ontvangen).

G3-3:

Selecteer een optie voor uitbreidingslijn G3-3 op basis van het gebruik ervan (alleen verzenden, alleen ontvangen of verzenden en ontvangen).

IP-FAX:

Selecteer een optie voor de IP-faxlijn in overeenstemming met de manier waarop deze wordt gebruikt (alleen verzenden, alleen ontvangen of verzenden en ontvangen).

Gerelateerde informatie

➡ “Het verzenden van faxberichten instellen vanaf een computer” op pagina 153

➡ “Instellingen voor een PBX-telefoonsysteem” op pagina 141

➡ “Inkomende faxen ontvangen” op pagina 365

➡ “Instellingen configureren voor het blokkeren van ongewenste faxberichten” op pagina 153

Veiligheidsinstel.

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Veiligheidsinstel.**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

*Tabblad **Fax** > **Veiligheidsinstel.***

Beperkingen dir. kiezen:

Door **Aan** te selecteren, schakelt u de functie voor het handmatig invoeren van faxnummers van ontvangers uit, zodat de gebruiker alleen contactpersonen uit de lijst of uit de verzendgeschiedenis kan selecteren.

Door **Tweemaal invoeren** te selecteren, zorgt u ervoor dat de gebruiker het faxnummer opnieuw moet worden ingevoerd wanneer het nummer handmatig werd ingevoerd.

Door **Uit** te selecteren, schakelt u het handmatig invoeren van faxnummers van ontvangers in.

Beperkingen uitzending:

Als u **Aan** selecteert, kan slechts één faxnummer worden ingevoerd bij "Ontvanger".

Adreslijst bevestigen:

Door **Aan**, wordt een bevestigingsscherm voor de ontvanger weergegeven alvorens het bericht verzonden wordt.

U kunt de ontvangers selecteren via **Alles** of **Alleen voor uitzending**.

Autom. back-upgeg.wissen:

Back-ups van verzonden en ontvangen documenten worden gewoonlijk tijdelijk in het geheugen van de printer opgeslagen met het oog op plotselinge uitschakeling door een stroomstoring of verkeerde handelingen.

Door **Aan** te selecteren worden automatisch de back-ups gewist bij het succesvol versturen of ontvangen van een document en wanneer de back-ups overbodig worden.

Back-upgegevens wissen:

Hiermee worden alle reservekopieën gewist die tijdelijk in het printergeheugen zijn opgeslagen. Voer deze functie uit voordat u de printer weggooit of aan iemand anders geeft.

Dit menu wordt niet weergegeven op het scherm Web Config.

Verzendinstellingen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Verzendinstellingen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

*Tabblad **Fax** > **Verzendinstellingen***

Autom. draaien:

Een origineel van A4-formaat dat op de ADF of op het scannerglas met de lange zijde naar links wordt geplaatst, wordt verzonden als een faxbericht van A3-formaat. Schakel dit in om het gescande beeld te draaien en het te verzenden op A4-formaat.

Snel geheugen verzenden:

Met de functie voor het snel verzenden vanuit het geheugen wordt de fax verzonden zodra de printer de eerste pagina heeft gescand. Als u deze functie niet inschakelt, verzendt de printer de fax zodra alle gescande pagina's in het geheugen zijn opgeslagen. Als u deze functie gebruikt, verkort u de algehele bewerkingstijd, omdat het scannen en verzenden tegelijkertijd worden uitgevoerd.

Batchverzending:

Wanneer er meerdere faxberichten voor dezelfde ontvanger in de wachtrij staan, worden ze hiermee gegroepeerd om ze tegelijk te verzenden. U kunt maximaal vijf documenten (in totaal maximaal 200 pagina's) tegelijk verzenden. Hierdoor bespaart u op uw telefoonkosten, doordat u het aantal verbindingsmomenten vermindert.

Foutgegevens opslaan:

Foutgegevens opslaan:

Hiermee worden documenten bewaard die niet in het geheugen van de printer konden worden opgeslagen. U kunt de documenten opnieuw verzenden vanuit het **Taakstatus**.

Opslagperiode instellen:

Selecteer **Aan** om documenten te verwijderen die na het verstrijken van de opslagperiode niet zijn verzonden.

Opslagperiode:

Stel een periode in van dagen en uren waarin de printer het document dat niet is verzonden, zal opslaan.

Wachttijd voor volgend origineel:

Wachttijd voor volgend origineel:

Schakel dit in om het verzenden van de fax te starten na het scannen van een document door te tikken op ◈ en wacht vervolgens op het volgende origineel tot de opgegeven tijd is verstreken.

Tijd

Stel in hoelang er op het volgende origineel moet worden gewacht.

Tijd weergave faxvoorbeeld:

Tijd weergave faxvoorbeeld:

Schakel dit in om het verzenden van de fax te starten nadat de opgegeven duur is verstreken zonder dat enige bewerkingen werden uitgevoerd na het weergeven van het voorbeeldscherm.

Tijd:

Geef de tijd op om een voorbeeld weer te geven van het gescande document voordat u het verzendt.

Back-up toestaan:

Als u **Toegestaan** selecteert, kunt u een back-up maken van faxberichten die zijn verzonden met **Fax** > **Faxinstellingen** > **Back-up**.

Fax-aansl. controleren

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Fax-aansl. controleren**

Opmerking:
U kunt dit menu niet weergeven op het scherm Web Config.

Selecteer **Fax-aansl. controleren** om te controleren of de printer is aangesloten op de telefoonlijn en klaar voor de faxtransmissie. U kunt het resultaat afdrukken en controleren op een vel gewoon papier van A4-formaat.

Ontvangstinstellingen

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen opslaan/doorsturen" op pagina 583
➡ "Afdrukinstellingen" op pagina 590

Instellingen opslaan/doorsturen

Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen:

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

Fax** tabblad* > ***Instellingen opsl./doorsturen > ***Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen***

U kunt bestemmingen voor opslaan en doorsturen instellen voor de Postvak IN, een computer, een extern geheugenapparaat, e-mailadres, gedeelde map en andere faxapparaten. U kunt deze functies tegelijkertijd gebruiken. Als u alle items bij Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen uitschakelt, is de printer ingesteld voor het ontvangen van faxberichten.

Opslaan in postvak IN:

Hiermee slaat u ontvangen faxberichten op in het Postvak IN van de printer. Er kunnen maximaal 200 documenten worden opgeslagen. Houd er rekening mee dat het opslaan van 200 documenten wellicht niet mogelijk is, afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de bestandsgrootte van de opgeslagen documenten en het gebruik van meerdere faxopslagfuncties tegelijk.

Hoewel ontvangen faxberichten niet automatisch worden afgedrukt, kunt u ze weergeven op het scherm van de printer en alleen de berichten afdrukken die u nodig hebt. Als u echter **Ja en afdrukken** selecteert bij een andere optie, zoals **Opslaan op computer** in **Onvoorwaardelijk opslaan/doorsturen**, worden de ontvangen faxberichten automatisch afgedrukt.

Opslaan op computer:

Hiermee worden ontvangen faxberichten als PDF- of TIFF-bestand opgeslagen op een computer die met de printer is verbonden. U kunt deze optie alleen met FAX Utility (toepassing) instellen op **Ja**. U kunt deze optie niet via het bedieningspaneel van de printer inschakelen. Installeer vooraf FAX Utility op de computer. Nadat u deze optie hebt ingesteld op **Ja**, kunt u de optie via het bedieningspaneel van de printer wijzigen in **Ja en afdrukken**.

Opslaan op geheugenapp.:

Hiermee worden ontvangen faxberichten als PDF- of TIFF-bestand opgeslagen op een extern geheugenapparaat dat met de printer is verbonden. Als u **Ja en afdrukken** selecteert, worden ontvangen faxberichten afgedrukt en opgeslagen op het geheugenapparaat.

Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen in het geheugenapparaat dat is verbonden met de printer. Omdat het verzenden en ontvangen van faxberichten wordt uitgeschakeld door de fout Geheugen vol, moet u het geheugenapparaat verbonden houden met de printer.

Map voor opslag maken

Volg het bericht op het scherm en maak een map op het geheugenapparaat om faxgegevens in op te slaan.

Doorsturen:

Hiermee stuurt u ontvangen faxberichten door naar de volgende bestemmingen.

- ❏ Naar een ander faxapparaat
- ❏ Naar gedeelde mappen in een netwerk of naar e-mailadressen in PDF- of TIFF-indeling
- ❏ Naar uw cloudaccounts in PDF- of JPEG-indeling

Doorgestuurde faxberichten worden uit de printer verwijderd. Als u **Ja en afdrukken** selecteert, worden ontvangen faxberichten afgedrukt en doorgestuurd.

Als u wilt doorsturen naar een e-mailadres of een gedeelde map in een netwerk, voegt u eerst de doorstuurbestemming toe aan de lijst met contactpersonen. Als u een e-mailadres wilt doorsturen, moet u de instellingen van de e-mailserver configureren.

Als u wilt doorsturen naar een cloudaccount registreert u de gebruiker, de printer en de cloudbestemming bij **Fax to Cloud** > **Bestemmingen** in **Epson Connect** en voegt u van tevoren een doorstuurbestemming toe aan de **Cloud Doellijst** via het bedieningspaneel van de printer.

Bestemming:

U kunt doorstuurbestemmingen selecteren in de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen die u eerder hebt toegevoegd.

Als u een gedeelde map in een netwerk, een e-mailadres of een cloudaccount hebt geselecteerd als de doorstuurbestemming, raden wij u aan te testen of u een afbeelding naar de bestemming kunt sturen.

Selecteer **Scannen** > **E-mail**, **Scannen** > **Netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel van de printer, selecteer de bestemming en start het scannen.

Als u een cloudaccount hebt geselecteerd, kunt u een test uitvoeren door een afbeelding die in een faxbox is opgeslagen door te sturen naar de bestemming. Selecteer **Faxbox** op het bedieningspaneel van de printer. Selecteer ☰ (Menu) > **Doorsturen(Cloud)** voor een faxbox waarin gescande afbeelding zijn opgeslagen, selecteer de bestemming en start het doorsturen.

Opties als doorsturen mislukt:

U kunt opgeven of het mislukte faxbericht moet worden afgedrukt of opgeslagen in Postvak IN.

Wanneer het Postvak IN vol is, wordt het ontvangen van faxberichten uitgeschakeld. U moet de documenten verwijderen uit het Postvak IN wanneer ze zijn gecontroleerd. Het aantal

documenten dat niet kon worden doorgestuurd, wordt weergegeven in op het startscherm, naast andere onverwerkte taken.

E-mailmeldingen:

Hiermee wordt een e-mailmelding verzonden wanneer het hieronder geselecteerde proces is voltooid. U kunt de onderstaande functies tegelijkertijd gebruiken.

Ontvanger:

Hiermee stelt u de bestemming in voor de melding dat het proces is voltooid.

Melding bij voltooiing ontvangen:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is ontvangen.

Melding bij voltooiing afdrukken:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is afgedrukt.

Melding bij opslaan:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht op een geheugenapparaat is opgeslagen.

Melding bij voltooiing doorsturen:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is doorgestuurd.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen voor opslaan configureren voor inkomende faxberichten" op pagina 144

➡ "Instellingen voor doorsturen configureren voor inkomende faxberichten" op pagina 146

Voorwaardelijk opslaan/doorsturen:

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

Tabblad ***Fax*** > ***Instellingen opsl./doorsturen*** > ***Voorw. opslaan/doorsturen***

U kunt bestemmingen voor opslaan en doorsturen instellen voor de Postvak IN, vertrouwelijke mappen, een extern geheugenapparaat, e-mailadressen, gedeelde mappen en andere faxapparaten.

Wanneer meerdere voorwaarden (**Voorwaardelijk opslaan/doorsturen**) zijn ingesteld, wordt ernaar verwezen in de volgorde van de items, en wordt de **Voorwaardelijk opslaan/doorsturen** die het eerst overeenkomt, uitgevoerd.

Als u de voorwaarden wilt in- of uitschakelen, tikt u op een willekeurige plek op het ingestelde item, behalve op .

"Instellingen voor het ontvangen van faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 148

"Instellingen voor het doorsturen van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 150

Naam (vereist):

Voer de naam voor de voorwaarde in.

Voorwaarde(en):

Selecteer de voorwaarden en configureer de instellingen.

Overeenstemming Fax-id afzender:

Overeenstemming Fax-id afzender:

Wanneer de ID van de afzender overeenkomt, bijvoorbeeld het faxnummer, wordt het ontvangen faxbericht opgeslagen en doorgestuurd.

ID:

Geef de ID op van de afzender, zoals het faxnummer of SIP URI.

Subadres (SUB) perfecte overeenkomst:

Subadres (SUB) perfecte overeenkomst:

Wanneer het subadres (SUB) exact overeenkomt, wordt het ontvangen faxbericht opgeslagen en doorgestuurd.

Subadres (SUB):

Voer het subadres (SUB) voor de afzender in.

Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst:

Wachtwoord (SID) perfecte overeenkomst:

Wanneer het wachtwoord (SID) exact overeenkomt, wordt de ontvangen faxberichten opgeslagen en doorgestuurd.

Wachtwoord(SID):

Voer het wachtwoord (SID) voor de afzender in.

Overeenstemming ontvangen lijn:

Wanneer de lijnpoort overeenkomt, wordt het ontvangen faxbericht opgeslagen en doorgestuurd.

Ontvangsttijd:

Ontvangsttijd:

Met deze optie slaat u faxberichten op en stuurt u deze door als deze binnen een opgegeven periode worden ontvangen.

Begintijd:

Geef de begintijd op voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten.

Eindtijd:

Geef de eindtijd op voor het opslaan en doorsturen van ontvangen faxberichten.

Opslaan/Doorstuurbestemming (vereist):

Selecteer de locatie waar u ontvangen documenten die aan de voorwaarden voldoen, wilt opslaan en waarvandaan u deze wilt doorsturen. U kunt de onderstaande functies tegelijkertijd gebruiken.

Opslaan naar faxbox:

Opslaan naar faxbox:

Hiermee worden ontvangen faxberichten opgeslagen in het Postvak IN van de printer of in een vertrouwelijke map.

U kunt maximaal 200 documenten opslaan. Houd er rekening mee dat het opslaan van 200 documenten wellicht niet mogelijk is, afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de bestandsgrootte van de opgeslagen documenten en het gebruik van meerdere faxopslagfuncties tegelijk.

Postvak IN:

Hiermee slaat u ontvangen faxberichten op in het Postvak IN van de printer.

Vertrouwelijk XX:

Hiermee worden ontvangen faxen opgeslagen in een vertrouwelijke map van de printer.

Opslaan op geheugenapp.:

Opslaan op geheugenapp.:

Hiermee worden ontvangen faxberichten als PDF- of TIFF-bestand opgeslagen op een extern geheugenapparaat dat met de printer is verbonden.

Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen in het geheugenapparaat dat is verbonden met de printer. Omdat het verzenden en ontvangen van faxberichten wordt uitgeschakeld door de fout Geheugen vol, moet u het geheugenapparaat verbonden houden met de printer.

Map voor opslag maken

Volg het bericht op het scherm en maak een map op het geheugenapparaat om faxgegevens in op te slaan.

Doorsturen:

Doorsturen:

Hiermee stuurt u ontvangen faxberichten door naar een van de volgende bestemmingen.

- ❏ Naar een ander faxapparaat
- ❏ Naar een gedeelde map in een netwerk of naar e-mailadres in PDF- of TIFF-indeling
- ❏ Naar uw cloudaccount in PDF- of JPEG-indeling

Doorgestuurde faxberichten worden uit de printer verwijderd. Als u **Ja en afdrukken** selecteert, worden ontvangen faxberichten afgedrukt en doorgestuurd.

Als u wilt doorsturen naar een e-mailadres of een gedeelde map in een netwerk, voegt u eerst de doorstuurbestemming toe aan de lijst met contactpersonen. Als u een e-mailadres wilt doorsturen, moet u de instellingen van de e-mailserver configureren.

Als u wilt doorsturen naar een cloudaccount registreert u de gebruiker, de printer en de cloudbestemming bij **Fax to Cloud** > **Bestemmingen** in **Epson Connect** en voegt u van tevoren een doorstuurbestemming toe aan de **Cloud Doellijst** via het bedieningspaneel van de printer.

Bestemming:

U kunt een doorstuurbestemming selecteren in de lijst met contactpersonen of de lijst met cloudbestemmingen die u eerder hebt toegevoegd.

Als u een gedeelde map in een netwerk, een e-mailadres of een cloudaccount hebt geselecteerd als de doorstuurbestemming, raden wij u aan te testen of u een afbeelding naar de bestemming kunt sturen.

Selecteer **Scannen** > **E-mail**, **Scannen** > **Netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel van de printer, selecteer de bestemming en start het scannen.

Als u een cloudaccount hebt geselecteerd, kunt u een test uitvoeren door een afbeelding die in een faxbox is opgeslagen door te sturen naar de bestemming. Selecteer **Faxbox** op het bedieningspaneel van de printer. Selecteer ☰ (Menu) > **Doorsturen(Cloud)** voor een faxbox waarin gescande afbeelding zijn opgeslagen, selecteer de bestemming en start het doorsturen.

Opties als doorsturen mislukt:

U kunt opgeven of het mislukte faxbericht moet worden afgedrukt of opgeslagen in Postvak IN.

Afdrukken:

Hiermee drukt u ontvangen faxberichten af.

Bestandsindeling opslaan/doorsturen:

U kunt de bestandsindeling kiezen wanneer u ontvangen faxberichten opslaat of doorstuurt.

PDF-instellingen:

Als u **PDF** selecteert in **Bestandsindeling opslaan/doorsturen** worden de instellingen ingeschakeld.

Wachtw. doc.openen:

- ❏ Wachtwoordinstellingen:

  Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het openen van documenten.

- ❏ Wachtwoord:

  Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het openen van documenten.

Wachtw. machtigingen:

- ❏ Wachtwoordinstellingen

  Hiermee stelt u een wachtwoord in voor het afdrukken of bewerken van een PDF-bestand.

- ❏ Wachtwoord

  Stel een machtigingswachtwoord in bij **Wachtwoord**.

- ❏ Afdrukken

  Hiermee kunt u het PDF-bestand afdrukken.

❏ Bewerken

Hiermee kunt u het PDF-bestand bewerken.

E-mailmeldingen:

Hiermee wordt een e-mailmelding verzonden wanneer het hieronder geselecteerde proces is voltooid. U kunt de onderstaande functies tegelijkertijd gebruiken.

Ontvanger:

Hiermee stelt u de bestemming in voor de melding dat het proces is voltooid.

Melding bij voltooiing ontvangen:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is ontvangen.

Melding bij voltooiing afdrukken:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is afgedrukt.

Melding bij opslaan:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht op een geheugenapparaat is opgeslagen.

Melding bij voltooiing doorsturen:

Hiermee verzendt u een melding wanneer een faxbericht is doorgestuurd.

Rapport transmissie:

Hiermee wordt na het opslaan of doorsturen van een ontvangen fax automatisch een verzendrapport afgedrukt.

Als u **Bij fout afdrukken** selecteert, wordt alleen een rapport afgedrukt wanneer een fout optreedt tijdens het opslaan of doorsturen van een ontvangen fax.

Gerelateerde informatie

➡ "Instellingen configureren voor het opslaan van ontvangen faxberichten volgens specifieke voorwaarden" op pagina 148

➡ "Instellingen configureren voor het doorsturen van ontvangen faxberichten volgens opgegeven voorwaarden" op pagina 151

Algemene instellingen:

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > **Algemene instellingen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

❏ *Tabblad **Fax** > **Faxbox** > **Postvak IN***

❏ *Tabblad **Fax** > **Instellingen opsl./doorsturen** > **Algemene instellingen***

Instellingen Postvak IN:

Opties wanneer het geheugen vol is:

U kunt ervoor kiezen het ontvangen faxbericht af te drukken of ontvangst ervan te weigeren wanneer het geheugen van het Postvak IN vol is.

Inst. wachtwoord postvak:

Met het wachtwoord beveiligt u het Postvak IN om het weergeven van ontvangen faxberichten door gebruikers te beperken. Selecteer **Wijzigen** om het wachtwoord te wijzigen en selecteer **Resetten** om de beveiliging te annuleren. Als u het wachtwoord wilt wijzigen of opnieuw wilt instellen, hebt u het actuele wachtwoord nodig.

U kunt geen wachtwoord instellen wanneer **Opties wanneer het geheugen vol is** is ingesteld op **Faxen ontvangen en afdrukken**.

E-mailonderwerp v. doorsturen:

U kunt een onderwerp voor de e-mail opgeven als u naar een e-mailadres doorstuurt.

Instellingen verwijderen boxdocument:

Ontvangen faxen automatisch verwijderen:

Als u **Aan** selecteert, worden ontvangen faxberichten na bepaalde tijd automatisch uit het Postvak IN verwijderd.

Periode tot verwijdering:

Stel een periode in van dagen en uren, waarna de printer het in het Postvak IN opgeslagen document zal verwijderen.

Te verwijderen faxen:

Selecteer de documenten die u wilt verwijderen uit **Lezen**, **Ongelezen** en **Alles**.

Menu:

U vindt ☰ op het bedieningspaneel van de printer als u de volgende menu's in deze volgorde opent.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Instellingen opslaan/doorsturen** > ☰

Opmerking:
U kunt de lijst afdrukken vanuit het Web Config-scherm.

Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen afdrukken:

Hiermee drukt u de Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen af.

Afdrukinstellingen

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Afdrukinstellingen**

Opmerking:
Op het scherm Web Config vindt u het onderstaande menu.

*Tabblad **Fax** > **Afdrukinstellingen***

Automatisch beperken:

Hiermee drukt u ontvangen faxberichten van groot formaat verkleind tot het papier in de papierbron af. Naargelang de ontvangen gegevens is dit soms niet mogelijk. Als deze functie uitgeschakeld is, worden grote documenten op hun oorspronkelijke grootte afgedrukt op meerdere pagina's, of wordt er mogelijk een tweede lege pagina uitgeworpen.

Instellingen Pagina's splitsen:

Hiermee drukt u ontvangen faxberichten gesplitst af wanneer het formaat van het ontvangen document groter is dan het papier dat in de printer is geladen. Als de hoeveelheid die de papierlengte overschrijdt, kleiner is dan de waarde die is ingesteld in **Afdrukgeg. verwijderen na splitsing**-**Drempel**, wordt het overschot verwijderd. Als de hoeveelheid die de papierlengte overschrijdt, groter is dan de ingestelde waarde, wordt het overschot afgedrukt op een ander blad.

Afdrukgeg. verwijderen na splitsing:

Afdrukgeg. verwijderen na splitsing:

Selecteer het gebied van het document dat moeten worden verwijderd wanneer de hoeveelheid die de papierlengte overschrijdt, kleiner is dan de waarde die is ingesteld in **Drempel**.

Drempel:

Als de hoeveelheid die de papierlengte overschrijdt, minder is dan of gelijk is aan deze waarde, wordt het overschot verwijderd en niet afgedrukt.

Overlappen bij splitsen:

Overlappen bij splitsen:

Wanneer dit is ingesteld op **Aan** en de gegevens worden opgesplitst en afgedrukt omdat de hoeveelheid de **Afdrukgeg. verwijderen na splitsing** > **Drempel** overschrijdt, worden de gesplitste gegevens afgedrukt met de overlappende lengte, opgegeven in **Overlappingsbreedte**.

Overlappingsbreedte:

Er wordt over de gegevens die deze waarde overschrijden, gedrukt.

Alternatief afdrukken:

Hiermee configureert u afdrukinstellingen wanneer het documentformaat van de ontvangen fax groter is dan het papier dat in de printer is geladen.

Als u **Aan (Splitsen naar pagina's)** selecteert, wordt het document in de lengte gesplitst om het ontvangen document af te drukken. Als u **Aan (Passend verkleinen)** selecteert, wordt het formaat tot 50% verkleind voor het afdrukken.

Autom. draaien:

Hiermee draait u een liggend ontvangen faxbericht van het formaat A4 (Letter, B5 of A5), zodat het op papier van het formaat A4 (Letter, B5 of A5) wordt afgedrukt. Deze instelling wordt toegepast wanneer de papierinstelling voor ten minste één papierbron, die wordt gebruikt voor het afdrukken van faxberichten, is ingesteld op A4 (B5, A5 of Letter).

Als u **Uit** selecteert, worden liggend ontvangen faxberichten van het formaat A4 (Letter, B5 of A5), met dezelfde breedte als staande documenten van het formaat A3 (Tabloid, B4 of A4), beschouwd als faxberichten van het formaat A3 (Tabloid, B4 of A4) en als zodanig afgedrukt.

Controleer de instellingen voor de papierbron voor het afdrukken van faxberichten en het papierformaat voor de papierbronnen in de volgende menu's in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Instellingen papierbron**.

❏ **Instellingen Automisch selecteren**

❏ **Papierinstelling** > **Papierformaat**

Ontvangstinformatie toevoegen:

Drukt ontvangstinformatie af op de ontvangen fax, zelfs als de verzender geen koptekstinformatie heeft ingesteld. De ontvangstinformatie omvat de datum en het tijdstip van ontvangst, de ID van de afzender, de ontvangst-ID (bijv. “#001”) en het paginanummer (bijv. “P1”). Door de ontvangst-ID die op het ontvangen faxbericht te verifiëren, kunt u het verzendlogboek in het faxrapport en de geschiedenis van de faxtaak controleren. Wanneer **Instellingen Pagina's splitsen** is ingeschakeld, wordt het nummer van de gesplitste pagina ook afgedrukt.

Dubbelzijdig:

Dubbelzijdig:

Hiermee drukt u meerdere pagina's van ontvangen documenten dubbelzijdig af.

Inbindmarge:

Selecteer de bindpositie.

Timing start afdruk:

Selecteer opties om de ontvangen faxberichten af te drukken.

❏ Alle ontvangen pagina’s: Het afdrukken wordt gestart nadat alle pagina's zijn ontvangen. Of het afdrukken wordt gestart vanaf de eerste of de laatste pagina, is afhankelijk van de instelling van de functie **Sorteerstapel**. Zie de uitleg voor **Sorteerstapel**.

❏ Eerste pagina ontvangen: Het afdrukken begint wanneer de eerste pagina is ontvangen. De pagina's worden afgedrukt in de volgorde waarin ze worden ontvangen. Als de printer niet kan beginnen met afdrukken, bijvoorbeeld omdat een andere taak wordt afgedrukt, drukt de printer de ontvangen pagina's in batch af zodra deze beschikbaar is.

Sorteerstapel:

Omdat de eerste pagina als laatste wordt afgedrukt (uitvoer bovenop), worden de afgedrukte documenten in de juiste paginavolgorde gestapeld. Als het geheugen van de printer bijna vol is, is deze functie mogelijk niet beschikbaar.

Tijd uitstellen afdruk:

Tijd uitstellen afdruk:

Hiermee worden de in de opgegeven periode ontvangen documenten opgeslagen in het printergeheugen zonder ze af te drukken. Deze functie kan worden gebruikt om 's nachts het lawaai te beperken of om te voorkomen dat vertrouwelijke documenten worden afgedrukt als u afwezig bent. Controleer of er voldoende geheugen vrij is voordat u deze functie gebruikt. Zelfs voorafgaand aan het moment van opnieuw starten kunt u de ontvangen documenten afzonderlijk controleren en afdrukken vanuit **Taakstatus** op het startscherm.

Tijd tot stop:

Hiermee wordt het afdrukken van documenten gestopt.

Herstarttijd invoeren:

Hiermee wordt het afdrukken automatisch opnieuw gestart.

Stille modus:

Vermindert het geluid dat de printer maakt tijdens het afdrukken van faxberichten. De afdruksnelheid wordt echter mogelijk verlaagd.

Wizard faxinstelling

U vindt het menu op het bedieningspaneel van de printer:

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Wizard faxinstelling**

Opmerking:
U kunt dit menu niet weergeven op het scherm Web Config.

Selecteer **Wizard faxinstelling** om basisinstellingen voor faxen te openen. Volg de instructies op het scherm.

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen" op pagina 576

➡ "De printer klaarmaken voor het verzenden en ontvangen van faxberichten" op pagina 139

Scaninstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Scaninstellingen**

Eerste tabblad:

Selecteer het tabblad dat steeds als eerste moet worden weergegeven bij het scannen.

Snelle bedieningsknop (Map):

Geef vier instellingen op die u wilt weergeven op het scherm **Frequent** wanneer u scant via het menu **Naar netwerkmap/FTP** op het bedieningspaneel.

Snelle bedieningsknop (Mail):

Geef vier instellingen op die u wilt weergeven op het scherm **Frequent** wanneer u scant via het menu **Naar e-mail** op het bedieningspaneel.

Ontvanger bevestigen:

Controleer de bestemming voordat u gaat scannen.

Document Capture Pro:

Configureer wanneer u scant via het menu **Naar computer** op het bedieningspaneel de bewerkingsmodus en andere instellingen om ze af te stemmen op de computer waarop Document Capture Pro is geïnstalleerd.

Bedieningsmodus:

Stel de bewerkingsmodus in.

Selecteer **Clientmodus** als Document Capture Pro is geïnstalleerd in Windows of Mac OS.

Selecteer **Servermodus** als Document Capture Pro is geïnstalleerd op een Windows Server.

Serveradres:

Voer het serveradres in als u **Servermodus** selecteert.

Groepsinstellingen:

Schakel groepsinstellingen in op de printer. Gebruik deze optie wanneer u groepsinstellingen hebt ingeschakeld in Document Capture Pro.

Wanneer deze optie is ingeschakeld, voert u het groepsnummer in bij **Groeperen**.

E-mailserver:

Configureer de e-mailserverinstellingen voor het scannen van **E-mail**.

Selecteer **Serverinstellingen** om de verificatiemethode op te geven voor toegang op de printer tot de mailserver.

"Instellingsitems e-mailserver" op pagina 76

U kunt de verbinding met de mailserver controleren door **Verbinding controleren** te selecteren.

Auto. resetten:

Stel de bestemming en scaninstellingen na elke scan opnieuw in.

E-mail opdelen:

U kunt de gescande afbeelding opsplitsen in een opgegeven bestandsgrootte en ze verzenden met meerdere e-mails. Dit wordt toegepast wanneer u **Naar e-mail** in het scanmenu of het menu **Opslag naar e-mail** gebruikt.

Instellingen voor opslag

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Instellingen voor opslag**

Toegangsbeheer gedeelde map:

Toegang:

Geef aan of het gebruik van gedeelde mappen is toegestaan (vast).

Bewerkingsinstantie:

Selecteer deze optie om het maken, bewerken en verwijderen van mappen te beperken tot beheerders of gebruikers.

Instelling instantie automatisch verwijderen:

Selecteer deze optie om de instelling voor het automatisch verwijderen van opgeslagen bestanden te beperken tot beheerders of gebruikers.

Bestandsbeheer gedeelde map:

Automatisch bestand verwijderen:

Geef aan of de opgeslagen bestanden automatisch moeten worden verwijderd.

Periode tot verwijdering:

Stel de tijdsduur in voor de automatische verwijdering. Deze gaat lopen vanaf het moment waarop het bestand is opgeslagen of voor het laatst is gebruikt. Wanneer een nieuwe gedeelde map wordt gemaakt, wordt deze instelling toegepast op de nieuwe map. U kunt de instelling later ook voor elke map wijzigen.

Toepassen op alle gedeelde mappen:

Hiermee worden de instellingen**Automatisch bestand verwijderen** en **Periode tot verwijdering** op alle gedeelde mappen toegepast.

Bestandsbeheer persoonlijke map:

Onderstaande instellingen worden op elke persoonlijke map toegepast. U kunt niet voor elke map afzonderlijke instellingen configureren.

Automatisch bestand verwijderen:

Geef aan of de opgeslagen bestanden automatisch moeten worden verwijderd.

Periode tot verwijdering:

Stel de tijdsduur in voor de automatische verwijdering. Deze gaat lopen vanaf het moment waarop het bestand is opgeslagen of voor het laatst is gebruikt.

Extra actie:

Bestand verwijderen na uitvoer:

Geef aan of bestanden moeten worden verwijderd nadat ze zijn afgedrukt of opgeslagen.

Toegangsbeheer:

Wanneer **Toegestaan** is geselecteerd, wordt een selectievakje weergegeven op het scherm Bestandslijst en kunt u aangeven of het bestand na afdrukken of opslaan moet worden verwijderd.

Beeldopties:

Selecteer de weergave-indeling voor de schermen Maplijst en Bestandslijst.

Zoekopties:

Begint met:

Hiermee worden mappen en bestanden weergegeven die beginnen met het trefwoord waarop is gezocht.

Eindigt met:

Hiermee worden mappen en bestanden weergegeven die eindigen met het trefwoord waarop is gezocht.

Bevat:

Hiermee worden mappen en bestanden weergegeven die het trefwoord bevatten waarop is gezocht.

Toegang van WebConfig:

Stel in of andere gebruikers dan de beheerders de toestemming krijgen om de opslagruimte te gebruiken via Web Config vanaf de computer of het smart apparaat.

Systeembeheer

Als u dit menu gebruikt, kunt u het product beheren als systeembeheerder. U kunt tevens productfuncties beperken voor afzonderlijke gebruikers, afhankelijk van de behoeften in uw organisatie.

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Systeembeheer**

Contacten-beheer:

Toevoegen/Bewerken/Wissen:

Registreer en/of wis contactpersonen voor de menu's Fax, Scannen naar computer (E-mail) en Scan naar netwerkmap/FTP.

Frequent:

Registreer veelgebruikte contactpersonen, zodat u hier snel toegang tot hebt. U kunt de volgorde van de lijst ook wijzigen.

Contacten afdrukken:

Druk de contactpersonenlijst af.

Weergaveopties:

Wijzig de manier waarop de contactpersonenlijst wordt weergegeven.

Zoekopties:

Wijzig de methode voor het zoeken naar contactpersonen.

Categorienaam bewerken:

Wijzig de naam van de categorie.

Instellingen Printkop reinigen:

U kunt de volgende instellingen opgeven voor het reinigen van de printkop.

Automatische reiniging:

Controleer voor of na het afdrukken of de spuitkanaaltjes van de printkop niet verstopt zijn.

Het reinigen van de printkop wordt automatisch uitgevoerd als dat nodig is na het controleren.

Periodieke reiniging:

Selecteer **Aan** om de printkopreiniging uit te voeren wanneer een bepaald aantal pagina's wordt afgedrukt.

Kleurgevoeligheid kopiëren:

Selecteer de gevoeligheidsinstelling om te bepalen of het document in zwart-wit of in kleur is wanneer wordt gekopieerd met de optie **Auto**.

U kunt kiezen uit vijf gevoeligheidsniveaus tussen **Meer zwart-wit** en **Meer kleur**.

Documenten worden doorgaans gescand in zwart-wit wanneer de optie dichter bij **Meer zwart-wit** wordt geselecteerd, en in kleur wanneer de optie dichter bij **Meer kleur** wordt geselecteerd.

Suggestie scannerreiniging:

Selecteer **Uit** als u niet wilt dat een melding wordt getoond wanneer de scanonderdelen van de ADF moeten worden gereinigd.

Display energieverbruik:

Selecteer **Aan** om het geschatte stroomverbruik weer te geven op het scherm.

Paginateller resetten:

Hiermee stelt u het totale aantal kleuren- en zwart-witpagina's dat voor elke interface is opgeslagen opnieuw in: “Standaardnetwerk”, “Extra netwerk” en “Overige”.

Het totale aantal afdrukken en het aantal afgedrukte pagina's per papierformaat worden echter niet opnieuw ingesteld.

Het aantal pagina's dat wordt afgedrukt via de optioneel geïnstalleerde netwerkinterface wordt meegeteld in “Extra netwerk”. Het aantal pagina's dat wordt afgedrukt via de USB-interface, fax, kopiëren, enzovoort, wordt meegeteld in “Overige”.

U kunt aantal opgeslagen pagina's per interface controleren in de gebruiksgeschiedenis (**Instel.** > **Printerstatus/afdrukken** > **Blad gebruiksgeschiedenis**).

Gegevens intern geheugen wissen:

Dit item wordt weergegeven op een PCL- of PostScript-compatibele printer.

PDL-letterype, macro en werkgebied:

Dit item wordt weergegeven op een PCL- of PostScript-compatibele printer.

Verwijder de gegevens van het interne geheugen van de printer, zoals gedownloade lettertypes en macro's voor PCL-afdruk of een taak voor het afdrukken van wachtwoorden.

Verwijder alle taken uit het Intern geheugen:

Verwijder gegevens in het interne geheugen van de printer, zoals taken met wachtwoorden.

Instellingen wissen HDD:

Configureer de instellingen voor verwerking van de gegevens die op de interne harde schijf zijn opgeslagen.

Afdruk-, kopieer- en scantaken worden tijdelijk op de harde schijf opgeslagen om de gegevens voor geverifieerd afdrukken en de grote hoeveelheid kopieer-, scan- en afdruktaken enzovoort te verwerken. Stel in dat deze gegevens veilig worden gewist.

Geheugeninstelling automatisch wissen:

Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden de doelgegevens achtereenvolgens gewist wanneer deze niet meer nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer het afdrukken of scannen is voltooid. De te verwijderen doelgegevens zijn de gegevens die zijn geschreven terwijl deze functie was ingeschakeld.

Hiervoor is toegang tot de harde schijf nodig. Daarom wordt de energiebesparingsmodus uitgesteld.

Alle geheugen wissen:

Hiermee worden alle gegevens op de harde schijf gewist. Tijdens het formatteren kunt u geen andere bewerkingen uitvoeren om het apparaat uit te schakelen.

Hoge snelheid:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht.

Overschrijven:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens overschreven om alle gegevens te wissen.

Drie keer overschrijden:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens drie keer overschreven om alle gegevens te wissen.

Veiligheidsinstel.:

Beperkingen:

Stel in of functies in dit menu afzonderlijk kunnen worden gebruikt, zelfs wanneer de paneelvergrendeling is ingeschakeld.

"Items die afzonderlijk kunnen worden ingesteld" op pagina 658

Toegangsbeheer:

Toegangsbeheer:

Selecteer **Aan** om productfuncties te beperken. Hiervoor moeten gebruikers zich met hun gebruikersnaam en wachtwoord aanmelden bij het bedieningspaneel van het product voordat ze functies van het bedieningspaneel kunnen gebruiken.

Onbekende gebruikerstaken accepteren:

U kunt aangeven of afdruktaken die niet de vereiste verificatieggevens hebben, zijn toegestaan.

Alleen pull-print accepteren:

U kunt selecteren of u al dan niet wilt afdrukken met de functie pull-printing.

Toegang beperken tot taakstatus:

U kunt selecteren of u het openen van taken die worden uitgevoerd, wilt beperken.

Beheerdersinstellingen:

Beheerderswachtwoord:

Stel een beheerderswachtwoord in en wijzig of wis dit.

Instelling vergrendelen:

Selecteer of het bedieningspaneel moet worden vergrendeld met het wachtwoord dat is opgeslagen bij **Beheerderswachtwoord**.

Wachtwoordbeleid:

Selecteer **Aan** om een wachtwoordbeleid in te stellen.

Wachtwoordcodering:

Selecteer **Aan** om uw wachtwoord te versleutelen. U kunt ook een USB-apparaat aansluiten om een back-up te maken van de encryptiesleutel. Als u de printer uitschakelt tijdens het opnieuw opstarten, kunnen gegevens beschadigd raken en worden de printerinstellingen teruggezet naar de standaardwaarden. Stel in dat geval de wachtwoordgegevens opnieuw in.

Auditlogboek:

Selecteer **Aan** om een controlelogboek te maken.

Klantonderzoek:

Gebruiksgegevens verstrekken:

Selecteer **Goedkeuren** om informatie over het gebruik van het product, zoals het aantal afdrukken, naar Seiko Epson Corporation te verzenden.

Land/regio:

Selecteer het land of de regio waarin u de printer gebruikt. Als u de instelling voor land/regio wijzigt, worden de standaardinstellingen van de fax herstelt en moet u deze opnieuw selecteren.

Resetten:

Netwerkinstellingen:

Hiermee zet u de netwerkinstellingen terug naar de standaardwaarden.

Kopieerinstellingen:

Voert een reset uit van de kopieerinstellingen naar de standaardwaarden.

Scaninstellingen:

Hiermee zet u de scaninstellingen terug naar de standaardwaarden.

Faxinstellingen:

Hiermee zet u de faxinstellingen terug naar de standaardwaarden.

Alle geheugen wissen

Hiermee worden alle gegevens op de harde schijf gewist. Tijdens het formatteren kunt u geen andere bewerkingen uitvoeren om het apparaat uit te schakelen.

Hoge snelheid:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht.

Overschrijven:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens overschreven om alle gegevens te wissen.

Drie keer overschrijden:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens drie keer overschreven om alle gegevens te wissen.

Alle gegevens en instellingen wissen:

Hiermee worden alle gegevens op de harde schijf en alle instellingen van de printer gewist. Tijdens het formatteren kunt u geen andere bewerkingen uitvoeren of het apparaat uitschakelen.

Hoge snelheid:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht.

Overschrijven:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens overschreven om alle gegevens te wissen.

Drie keer overschrijden:

Hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens drie keer overschreven om alle gegevens te wissen.

Firmware-update:

U kunt firmware-informatie, zoals de huidige versie, en informatie over beschikbare updates ophalen.

Automatische firmware-update:

Automatische firmware-update:

Selecteer **Aan** om firmware automatisch bij te werken en de dag van de week/begintijd voor de update in te stellen.

Dag:

Selecteer de dag van de week waarop u de firmware wilt bijwerken.

Tijd:

Stel de tijd in waarop u wilt beginnen met het bijwerken van de firmware.

Melding:

Selecteer **Aan** om het pictogram voor de firmware-update weer te geven op het startscherm.

Firmwareversie:

Dit item wordt weergegeven wanneer een optionele ethernetkaart is geïnstalleerd. U kunt de firmwareversie voor de optionele ethernetkaart verkrijgen.

Onderhouds-/rep.modus:

Selecteer **Uit** om de onderhoudsmodus uit te schakelen.

Geavanceerde functies:

Rode kleur wissen:

Toont de functienaam, status en de licentiegegevens voor deze functie.

Afdruksets:

Toont de functienaam, status en de licentiegegevens voor deze functie.

OCR Option:

Toont de functienaam, status en de licentiegegevens voor deze functie.

IP-FAX:

Toont de functienaam, status en de licentiegegevens voor deze functie.

Gerelateerde informatie

➡ "Firmware van de printer automatisch bijwerken" op pagina 665

Afdrukteller

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Afdrukteller**

Hiermee geeft u het totale aantal afdrukken, zwart-witafdrukken en kleurenafdrukken weer vanaf het moment waarop u de printer hebt gekocht. Selecteer **Blad afdrukken** als u de resultaten wilt afdrukken. U kunt ook het aantal pagina's dat wordt afgedrukt vanaf een geheugenapparaat of met andere functies controleren in de Blad gebruiksgeschiedenis.

Voorraadstatus

Selecteer het menu op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Voorraadstatus**

Geeft het geschatte inktniveau en de levensduur van de onderhoudscassette weer.

Wanneer wordt weergegeven, is de inkt bijna op of is de onderhoudscassette bijna vol. Wanneer wordt weergegeven, moet u het item vervangen omdat de inkt op of de onderhoudscassette vol is.

Gerelateerde informatie

➡ "De inktcartridges moeten worden vervangen" op pagina 518

Onderhoud

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Onderhoud**

PrintkopControle spuitm.:

Selecteer deze functie om te controleren of de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zijn. De printer drukt een spuitkanaaltjespatroon af.

Printkop reinigen:

Selecteer deze functie om verstopte spuitkanaaltjes in de printkop te reinigen.

Aanpassing inbindpositie zadelsteek:

Selecteer deze functie om de inbindpositie voor hechten aan te passen.

Aanpassing positie voor halfgevouwen:

Selecteer deze functie om de positie voor dubbelvouwen aan te passen.

Drievoudige vouwpositie aanpassing:

Selecteer deze functie om de positie voor driedubbel vouwen aan te passen. Als de aanpassingswaarde groot is, kan de binnenkant van de vouw worden gevouwen.

Informatie transportrol:

Selecteer deze functie om de levensduur van de onderhoudsrol van de papiercassette te controleren. U kunt ook de teller van de onderhoudsrol resetten.

Gerelateerde informatie

➡ "Verstopte spuitkanaaltjes controleren" op pagina 437

Taal/Language

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Taal/Language**

Selecteer de taal van het lcd-scherm.

Printerstatus/afdrukken

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Printerstatus/afdrukken**

Statusblad afdrukken:

Statusblad configuratie:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de actuele status en instellingen van de printer.

Statusblad voorraad:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de status van de verbruiksaccessoires.

Blad gebruiksgeschiedenis:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de gebruiksgeschiedenis van de printer.

PS Fontvoorbeeld:

Hiermee drukt u een lijst met lettertypen af die beschikbaar zijn voor een PostScript-printer.

PCL-lettertypelijst:

Hiermee drukt u een lijst met lettertypen af die beschikbaar zijn voor een PCL printer.

Fax:

Laatste overdracht:

Hiermee drukt u een rapport af voor het vorige faxbericht dat via polling is ontvangen of verzonden.

Faxlogboek:

Hiermee drukt u een transmissierapport af. U kunt instellen dat dit rapport automatisch wordt afgedrukt via het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Rapportinstellingen** > **Faxlogboek**

Opgesl. faxdocumenten:

Hiermee drukt u een lijst met faxdocumenten af die in het geheugen van de printer staan, zoals niet-voltooide opdrachten.

Lijst faxinstellingen:

Hiermee drukt u de actuele faxinstellingen af.

Lijst voorwaardelijk opslaan/doorsturen:

Hiermee drukt u de lijst Op basis van voorwaarden opslaan/doorsturen.

Protocol traceren:

Hiermee drukt u een gedetailleerd rapport af voor de vorige verzonden of ontvangen fax.

Netwerk:

Hiermee worden de actuele netwerkinstellingen weergegeven. U kunt ook het statusblad afdrukken.

Contacten-beheer

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Contacten-beheer**

Toevoegen/Bewerken/Wissen:

Registreer en/of wis contactpersonen voor de menu's Fax, Scannen naar computer (E-mail) en Scan naar netwerkmap/FTP.

Frequent:

Registreer veelgebruikte contactpersonen, zodat u hier snel toegang tot hebt. U kunt de volgorde van de lijst ook wijzigen.

Contacten afdrukken:

Druk de contactpersonenlijst af.

Weergaveopties:

Wijzig de manier waarop de contactpersonenlijst wordt weergegeven.

Zoekopties:

Wijzig de methode voor het zoeken naar contactpersonen.

Categorienaam bewerken:

Wijzig de naam van de categorie.

Gebruikersinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Gebruikersinstellingen**

Scan naar netwerkmap/FTP:

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu Scan naar netwerkmap/FTP.

"Menuopties voor het scannen" op pagina 344

Scannen naar computer (E-mail):

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu Scannen naar computer (E-mail).

"Menuopties voor het scannen" op pagina 344

Scan naar geheugenkaart:

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu Scan naar geheugenkaart.

"Menuopties voor het scannen" op pagina 344

Scan naar cloud:

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu Scan naar cloud.

"Menuopties voor het scannen" op pagina 344

Scan naar opslag:

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu Scan naar opslag.

Kopieerinstellingen:

U kunt de standaardinstellingen wijzigen in het menu voor kopiëren.

"Basis menu-opties voor kopiëren" op pagina 323

"Geavanceerde menuopties voor kopiëren" op pagina 326

Fax:

U kunt de standaardinstelling wijzigen in het menu Fax.

"Faxinstellingen" op pagina 372

Authenticatiesysteem

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

Instel. > **Authenticatiesysteem**

U kunt de status van het verificatiesysteem en het Epson Open Platform controleren.

Status verificatieapparaat

Hiermee wordt de status van het verificatieapparaat weergegeven.

Informatie Epson Open Platform:

Geeft de status van het Epson Open Platform weer.

Productspecificaties

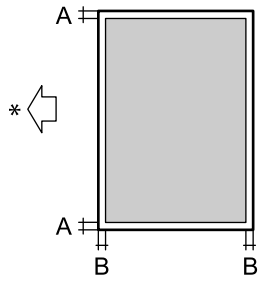
Printer specificaties

Plaatsing van spuitkanaaltjes in de printkop		Spuitkanaaltjes voor zwarte inkt: 7230 Spuitkanaaltjes voor gekleurde inkt: 7230 voor elke kleur
Uitwerpcapaciteit	Zonder binnenlade	500 vellen (80 g/m^2), 550 vellen (64 g/m^2)
	Met binnenlade	250 vellen (80 g/m^2), 275 vellen (64 g/m^2)
Gewicht van het papier*	Gewoon papier	64 tot 90 g/m^2
	Dik papier	91 tot 250 g/m^2
	Extra dik papier	251 tot 300 g/m^2
	Enveloppen	75 tot 100 g/m^2

* Zelfs als de papierdikte zich binnen dit bereik bevindt, wordt het papier mogelijk niet in de printer ingevoerd of kan de afdrukkwaliteit verminderen, afhankelijk van de papiereigenschappen of -kwaliteit.

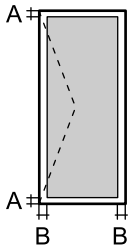
Afdrukgebied

Afdrukgebied voor losse vellen

	A	3.0 mm (0.12 inch)
	B	3.0 mm (0.12 inch)

* Richting van het papier dat wordt ingevoerd.

Afdrukgebied voor enveloppen

	A	3.0 mm (0.12 inch)
	B	3.0 mm (0.12 inch)

Scannerspecificaties

Type scanner	Flatbed
Foto-elektrisch apparaat	CIS
Effectieve pixels	7020×10200 pixels (600 dpi)
Maximaal documentformaat	297×431.8 mm (11.7×17 inch) A3, Ledger
Scanresolutie	600 dpi (hoofdscan) 1200 dpi (subscan)
Outputresolutie	50 tot 9600 dpi in stappen van 1 dpi

Kleurdiepte	Kleur ❏ 30 bits per pixel intern (10 bits per pixel per interne kleur) ❏ 24 bits per pixel extern (8 bits per pixel per externe kleur) Grijstinten ❏ 10 bits per pixel per intern ❏ 8 bits per pixel per extern Zwart-wit ❏ 10 bits per pixel per intern ❏ 1 bits per pixel per extern
Lichtbron	LED

Specificaties voor ADF

ADF-type	Automatisch dubbelzijdig scannen
Beschikbare papierformaten	A3, 11x17in., 8K, B4, A4, Letter, Half Letter, Legal, 16K, Executive, B5, A5, A6, B6, Oficio 9, 8.5x13in., Mexico-Oficio, Indian Legal (Maximaal 297×431.8 mm)
Papiersoort	Gewoon papier, gewoon papier van hoge kwaliteit, gerecycled papier
Gewicht van papier	52 tot 128 g/m^2 (enkelzijdig) 52 to 128 g/m^2(dubbelzijdig)
Laadcapaciteit	150 vellen (80 g/m^2) of 16.5 mm

Zelfs als het origineel voldoet aan de specificaties voor afdrukmateriaal dat in de ADF kan worden geplaatst, wordt dit mogelijk niet goed ingevoerd vanuit de ADF of kan de scankwaliteit verminderen, afhankelijk van de papiereigenschappen of -kwaliteit.

Faxspecificaties (alleen printers met faxondersteuning)

Faxtype	Walk-up zwart/wit en kleuren (ITU-T Super Group 3) fax-mogelijkheid
Ondersteunde lijnen	Standaard analoge telefoonlijnen, PBX (Private Branch Exchange) telefoonsystemen

Resolutie	Monochroom	❏ Standaard: 8 pel/mm×3,85 regel/mm (203 pel/inch×98 regel/inch) ❏ Fine: 8 pel/mm×7,7 regel/mm (203 pel/inch×196 regel/inch) ❏ Superfijn: 8 pel/mm×15,4 regel/mm (203 pel/inch×392 regel/inch) ❏ Ultrafijn: 16 pel/mm×15,4 regel/mm (406 pel/inch×392 regel/inch)
	Kleur	200×200 dpi
Snelheid		Tot 33.6 kbps
Compressiemethode	Monochroom	JBIG/MH/MR/MMR
	Kleur	JPEG
Communicatiestandaarden		G3, SuperG3
Papierformaat verzenden		A5 t/m A3, Ledger
Papierformaat registreren		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3
Overdrachtsnelheid*1		Ca. 3 sec. (A4 ITU-T kaart nr.1 standaard MMR 33.6 kbps)
Paginageheugen*2		Tot 550 pagina's (indien een ITU-T nr. 1 kaart is ontvangen in de monochrome standaardmodus)
Contact	Aantal contacten	Tot 2,000
	Aantal gegroepeerde contacten	Tot 200
Opnieuw kiezen*3		2 keer (met intervallen van 1 minuut)
Interface		RJ-11-telefoonlijn RJ-11-telefoonsetaansluiting

*1 De eigenlijke snelheid is afhankelijk van het document, het apparaat van de ontvanger en de status van de telefoonlijn.

*2 Wordt behouden, zelfs bij een stroomuitval.

*3 De specificaties variëren mogelijk per land en regio.

De poort voor de printer gebruiken

De printer gebruikt de volgende poort. Deze poorten moeten indien nodig door de netwerkbeheerder beschikbaar worden gesteld.

Afzender (client)	Gebruiken	Bestemming (server)	Protocol	Poortnummer
Printer	Bestandsverzending (wanneer vanaf de printer scannen naar netwerkmap wordt gebruikt)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Bestandsserver	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		WebDAV-server	Protocol HTTP (TCP)	80
			Protocol HTTPS (TCP)	443
	Verzending via e-mail (wanneer vanaf de printer scannen naar e-mail wordt gebruikt)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP voor SMTP-verbinding (wanneer vanaf de printer scannen naar e-mail wordt gebruikt)	POP-server	POP3 (TCP)	110
	Wanneer Epson Connect wordt gebruikt	Epson Connect Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Wanneer Epson Remote Services wordt gebruikt	Epson Remote Services-server	Protocol HTTPS (TCP)	443
			Protocol MQTT (TCP)	443
	Gebruikersinformatie verzamelen (de contactpersonen uit de printer gebruiken)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Gebruikersverificatie bij het verzenden van e-mail (wanneer Epson Open Platform wordt geactiveerd) Gebruikersverificatie tijdens verzamelen van gebruikersinformatie (wanneer de contactpersonen uit de printer worden gebruikt) Gebruikersverificatie wanneer vanaf de printer scannen naar netwerkmap (SMB) wordt gebruikt	KDC-server	Kerberos	88
	Controle-WSD	Clientcomputer	WSD (TCP)	5357
	De computer zoeken wanneer push-scan vanuit Document Capture Pro wordt uitgevoerd	Clientcomputer	Netwerkdetectie tijdens push-scan	2968

Afzender (client)	Gebruiken	Bestemming (server)	Protocol	Poortnummer
Clientcomputer	Bestandsverzending (wanneer vanaf de printer afdrukken via FTP wordt gebruikt)	Printer	FTP (TCP)	20
				21
	De printer detecteren vanuit een toepassing zoals EpsonNet Config, printerstuurprogramma en scannerstuurprogramma.	Printer	ENPC (UDP)	3289
	De MIB-informatie verzamelen en instellen vanuit een toepassing zoals EpsonNet Config, printerstuurprogramma en scannerstuurprogramma.	Printer	SNMP (UDP)	161
	LPR-gegevens doorsturen	Printer	LPR (TCP)	515
	RAW-gegevens doorsturen	Printer	RAW (poort 9100) (TCP)	9100
	AirPrint-gegevens (IPP/IPPS-afdrukken) doorsturen	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD-printer zoeken	Printer	WS-detectie (UDP)	3702
	De scangegevens doorsturen vanuit Document Capture Pro	Printer	Netwerkscan (TCP)	1865
	De taakinformatie verzamelen wanneer push-scan vanuit Document Capture Pro wordt uitgevoerd	Printer	Netwerkpush-scan	2968
	Web Config	Printer	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	FaxOut-gegevens doorsturen	Printer	IPP FaxOut (TCP)	631
	PC-FAX	Printer	HTTP (TCP)	80

Interface-specificaties

Voor computer	SuperSpeed USB
Voor externe USB-apparaten	Hi-Speed USB

Netwerkspecificaties

Ethernet-specificaties

Normen	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Communicatiemodus	Automatisch, 10 Mbps volledig duplex, 10 Mbps half-duplex, 100 Mbps volledig duplex, 100 Mbps half-duplex
Connector	RJ-45

*1 Gebruik een STP-kabel (Shielded twisted pair) van categorie 5e of hoger om het risico op radio-interferentie te voorkomen.

*2 Het verbonden apparaat moet voldoen aan IEEE802.3az-standaarden.

Netwerkfuncties en IPv4/IPv6

Functies			Ondersteund	Opmerkingen
Afdrukken via netwerk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Afdrukken via WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista of hoger
	Afdrukken via Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Afdrukken via IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Afdrukken via PictBridge (wifi)	IPv4	-	Digitale camera
	Epson Connect (afdrukken vanuit e-mail, afdrukken op afstand)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 of later, Mac OS X Mavericks (10.9.5) of later*
Scannen via het netwerk	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (naar de cloud scannen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (scannen)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) of hoger*

Functies			Ondersteund	Opmerkingen
Faxen	Faxbericht verzenden	IPv4	✓	-
	Faxbericht ontvangen	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) of hoger*

* Wij raden u aan de nieuwste versie van iOS of Mac OS te gebruiken.

Beveiligingsprotocol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* U hebt een apparaat nodig in overeenstemming met IEEE802.1X.

Functielijst bij gebruik van een extra netwerk

Functies		Standaard	Extra	Gerelateerde informatie
Afdrukken	Afdrukken vanaf een computer	✓	✓	
Scannen	Scannen vanaf een computer	✓	✓	
	Scannen naar e-mail	✓*3	✓*3	"Een e-mailserver configureren" op pagina 75 "De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 63
	Scannen naar map	✓*3	✓*3	"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79 "De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 63
	Scannen naar Document Capture Pro	✓*3	✓*3	"De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 63
	Scannen naar de cloud	✓	-	"Originelen scannen naar de cloud" op pagina 340

Functies		Standaard	Extra	Gerelateerde informatie
Faxen	Faxberichten verzenden vanaf en ontvangen op een computer	✓	-	
	Faxen naar e-mail	✓*3	✓*3	"Een e-mailserver configureren" op pagina 75 "De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 63
	Faxen naar map	✓*3	✓*3	"Een gedeelde netwerkmap instellen" op pagina 79 "De netwerkoverdrachtroute selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 63
	Faxen naar de cloud	✓	-	
IP-FAX		✓	-	"IP-faxfuncties beschikbaar stellen" op pagina 178
Epson Connect		✓	-	"Afdrukken via een cloudservice" op pagina 275
EPSON Software Updater		✓	-	"Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553
Firmware bijwerken		✓	-	"Toepassing voor het bijwerken van software en firmware (Epson Software Updater)" op pagina 553
Netwerkinstellingen	Een IP-adres instellen	✓*1	✓*1	"Het IP-adres toewijzen" op pagina 58
	Een proxyserver instellen	✓	-	"De proxyserver instellen" op pagina 59
Instellen vanuit Web Config		✓*1	✓*1	"Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)" op pagina 551
De LDAP-server configureren		✓*3	✓*3	"De LDAP-server configureren" op pagina 115 "Een netwerk met een LDAP-server selecteren (bij gebruik van een extra netwerk)" op pagina 115
E-mailmeldingen		✓*2	✓*2	"Een e-mailserver configureren" op pagina 75
Het beheerderswachtwoord configureren		✓*1	✓*1	"Het beheerderswachtwoord wijzigen op het bedieningspaneel" op pagina 54 "Het beheerderswachtwoord wijzigen op de computer" op pagina 54
Geavanceerde beveiligingsinstellingen	IPsec/IP-filtering	✓*1	✓*1	"Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering" op pagina 696
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"De printer verbinden met een IEEE802.1X-netwerk" op pagina 708

Functies	Standaard	Extra	Gerelateerde informatie
Epson Open Platform	✓	-	"Epson Open Platform gebruiken" op pagina 721
Universele afdruk	✓	-	"Universeel afdrukken instellen (Microsoft)" op pagina 129
Epson Smart Panel	✓	-	

✓ = beschikbaar.

- = niet beschikbaar.

*1 : U moet de instellingen van elk netwerk configureren.

*2 : U kunt voor elke bestemming het standaard- of het extra netwerk gebruiken om faxberichten naar ontvangers te verzenden.

*3 : Alleen beschikbaar in het standaard- of in het extra netwerk.

Compatibiliteit met PostScript-niveau 3

Het PostScript dat op deze printer wordt gebruikt is compatibel met PostScript-niveau 3.

Ondersteunde services van derden

Services		Ondersteund	Opmerkingen
AirPrint	Afdrukken	✓	iOS 5 of hoger/OS X Mavericks (10.9.5) of hoger
	Scannen	✓	OS X Mavericks (10.9.5) of hoger
	Faxen	✓	OS X Mavericks (10.9.5) of hoger
Universeel afdrukken (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) of hoger

Specificaties van geheugenapparaten

Apparaten	Maximumcapaciteiten
USB-stick	2 TB (geformatteerd als FAT, FAT32 of exFAT)

U kunt de volgende apparaten niet gebruiken:

❏ Apparaten die een special stuurprogramma nodig hebben

❏ Apparaten met beveiligingsinstellingen (wachtwoord, versleuteling en dergelijke)

Epson kan niet garanderen dat extern aangesloten apparaten correct werken.

Ondersteunde gegevensspecificaties

Bestandsindeling	JPEG's (*.JPG) met de Exif-standaard versie 2.31, genomen met digitale camera's die voldoen aan DCF[*1] versie 1.0 of 2.0[*2] Afbeeldingen die voldoen aan TIFF 6.0 zoals hieronder ❏ RGB kleurenbeelden (niet gecomprimeerd) ❏ Binaire beelden (niet gecomprimeerd of geen CCITT-codering) PDF-bestand dat voldoet aan versie 1.7
Beeldformaat	Horizontaal: 80 tot 10200 pixels Verticaal: 80 tot 10200 pixels
Bestandsgrootte	Minder dan 2 GB
Maximum aantal bestanden	JPEG: 9990[*3] TIFF: 999 PDF: 999

*1 Design rule for Camera File system (constructieregels voor camerabestandssystemen).

*2 Fotogegevens opgeslagen op digitale camera's met een ingebouwd geheugen zijn niet ondersteund.

*3 Tot 999 bestanden kunnen per keer worden weergegeven. (Als er meer dan 999 bestanden zijn, worden de bestanden weergegeven in groepen.)

Opmerking:
"×" wordt op het lcd-scherm weergegeven wanneer de printer het afbeeldingsbestand niet herkent. Als u in deze situatie een meervoudige bladindeling hebt geselecteerd in, zullen blanco secties worden afgedrukt.

Afmetingen

Afmetingen	Opslagruimte ❏ Breedte: 555 mm (21.9 inch) ❏ Diepte: 620 mm (24.4 inch) ❏ Hoogte: 963 mm (37.9 inch) Afdrukken ❏ Breedte: 926 mm (36.5 inch) ❏ Diepte: 680 mm (26.8 inch) ❏ Hoogte: 963 mm (37.9 inch) Onderhoud ❏ Breedte: 1065 mm (41.9 inch) ❏ Diepte: 1238 mm (48.7 inch) ❏ Hoogte: 1336 mm (52.6 inch)
Gewicht[*]	Ongeveer 99.4 kg (219.2 lb)

* Zonder de cartridges en de stroomkabel.

Elektrische specificaties

Voor Taiwan

Ingangsspanning	AC 100–240 V		
Nominale frequentie	50/60 Hz		
Nominale stroom	4.0–2.0 A		
Energieverbruik (Met LAN-verbinding)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Kopiëren zonder computer: ca. 115 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 0.9 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W	Kopiëren zonder computer: ca. 115 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 0.9 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W	Kopiëren zonder computer: ca. 110 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 0.9 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W

Voor alle landen en regio's, met uitzondering van Taiwan

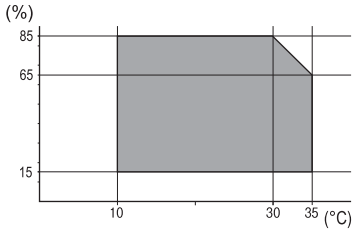
Ingangsspanning	AC 100–240 V		
Nominale frequentie	50/60 Hz		
Nominale stroom	4.0–2.0 A		
Energieverbruik (Met LAN-verbinding)	AM-C6000 Series	AM-C5000 Series	AM-C4000 Series
	Kopiëren zonder computer: ca. 115 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 1.0 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W	Kopiëren zonder computer: ca. 115 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 1.0 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W	Kopiëren zonder computer: ca. 110 W (ISO/IEC24712) Gereedmodus: ca. 46 W Slaapmodus: ca. 1.0 W Uitgeschakeld: ca. 0.1 W Maximaal stroomverbruik: ca. 190 W

Opmerking:

❏ *Controleer het label op de printer voor de juiste spanning.*

❏ *Voor gebruikers in Europa: raadpleeg de volgende website voor meer informatie over het stroomverbruik.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Omgevingsspecificaties

Gebruik	Gebruik de printer in het bereik weergegeven in de volgende grafiek.  Temperatuur: 10 tot 35°C (50 tot 95°F) Luchtvochtigheid: 15 tot 85% RH (zonder condensatie)
Opslagruimte	Temperatuur: -20 tot 40°C (-4 tot 104°F)* Luchtvochtigheid: 5 tot 85% RV (zonder condensatie)

* Opslag bij 40°C (104°F) is mogelijk voor één maand.

Milieuspecificaties voor de inktpatronen

Opslagtemperatuur	-20 tot 40 °C (-4 tot 104 °F)*
Vriestemperatuur	-14 °C (6.8 °F) De inkt ontdooit en is na ca. 3 uur bij 25 °C (77 °F) bruikbaar.

* Opslag bij 40 °C (104 °F) is mogelijk voor één maand.

Installatielocatie en -ruimte

Plaats de printer op een locatie die aan de volgende voorwaarden voldoet om een veilig gebruik te garanderen.

❏ Een vlak, stabiel oppervlak dat het gewicht van de printer kan dragen

❏ Locaties waar de openingen in de behuizing van de printer niet worden geblokkeerd of afgedekt

❏ Locaties waar u eenvoudig papier kunt laden en verwijderen

❏ Locaties die voldoen aan de voorwaarden in het gedeelte "Omgevingsspecificaties" van deze handleiding

Belangrijk:

Plaats de printer niet op de volgende locaties. Er kunnen anders storingen optreden.

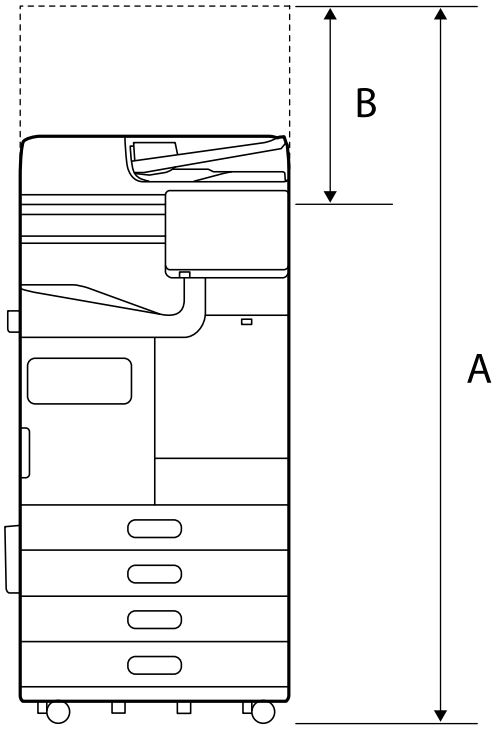
- ❏ *Locaties in vol zonlicht*
- ❏ *Locaties met grote schommelingen in temperatuur en luchtvochtigheid*
- ❏ *Locaties met brandgevaar*
- ❏ *Locaties met brandbare stoffen*
- ❏ *Locaties waar kans is op schokken of trillingen*
- ❏ *Nabij een televisie of radio*
- ❏ *Nabij overmatig vuil of stof*
- ❏ *Nabij water*
- ❏ *Nabij airconditionings- of verwarmingsapparaten*
- ❏ *Nabij een luchtbevochtiger*

Gebruik een in de handel verkrijgbare antistatische mat om de opbouw van statische elektriciteit te voorkomen in omgevingen waar de kans op statische elektriciteit groot is.

Zorg voor voldoende ruimte om de printer correct te plaatsen en gebruiken.

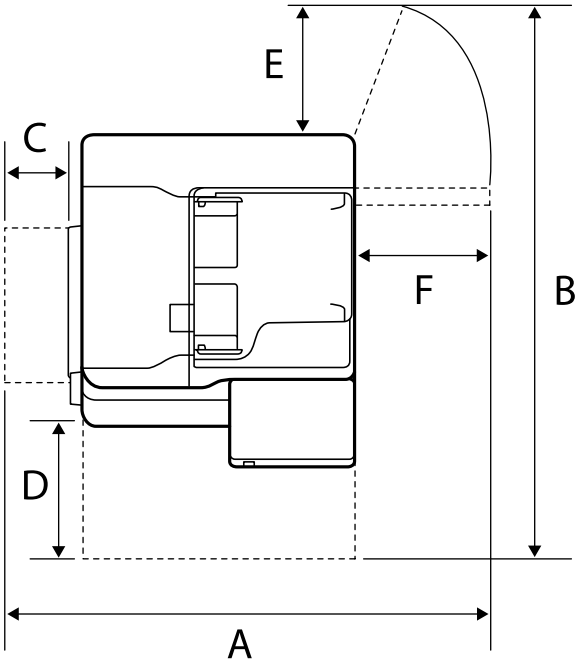
Printer

Voorzijde



A	1588 mm
B	518 mm

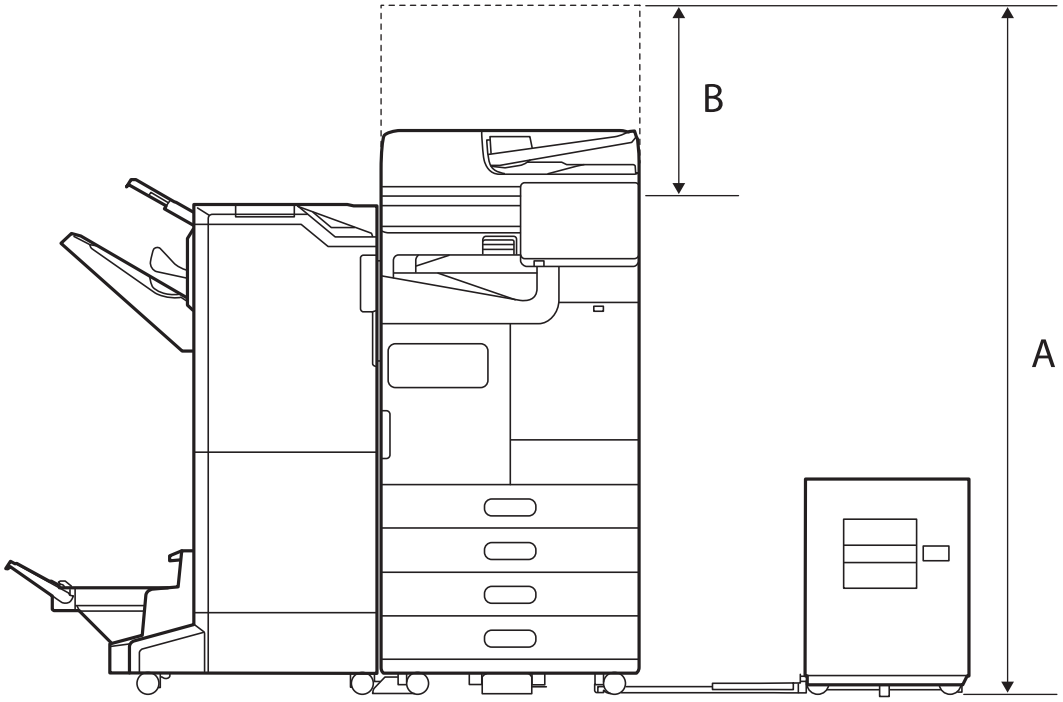
Bovenzijde



A	1065 mm
B	1238 mm
C	70 mm
D	435 mm
E	210 mm
F	441 mm

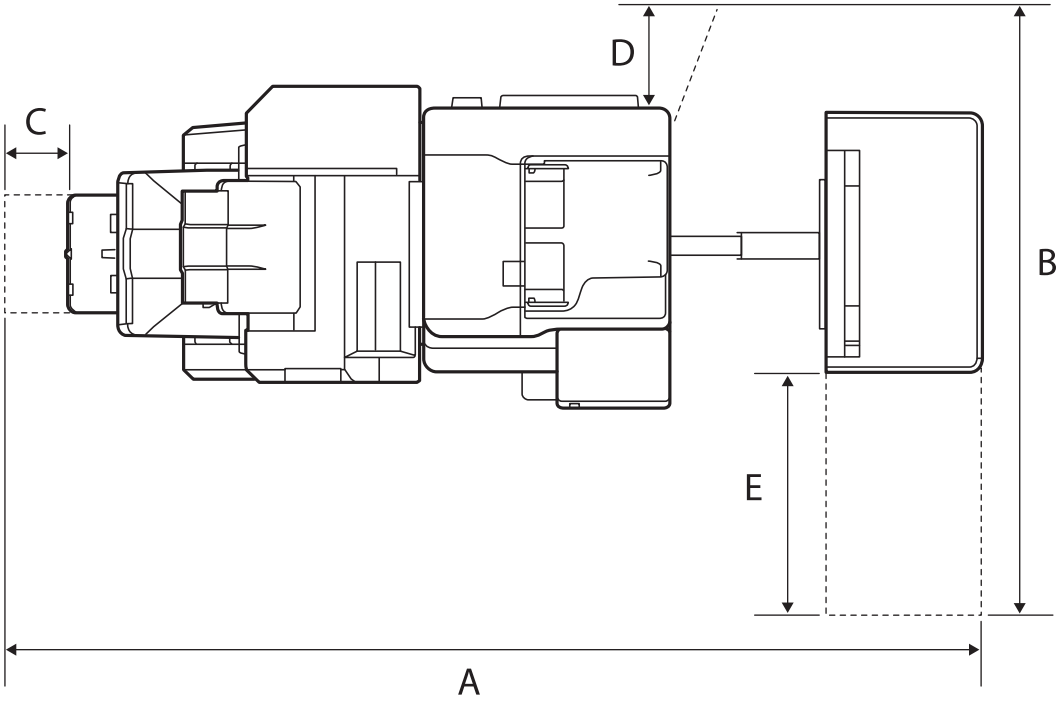
Met nietmachine

Voorzijde



A	1588 mm
B	518 mm

Bovenzijde

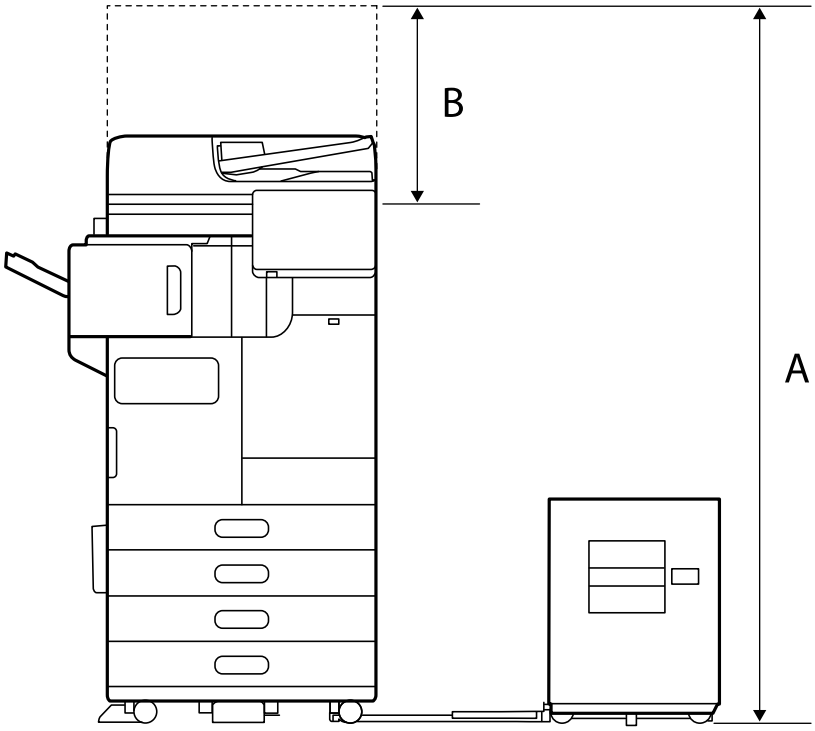


A	2076 mm

B	1260 mm
C	110 mm
D	210 mm
E	456 mm

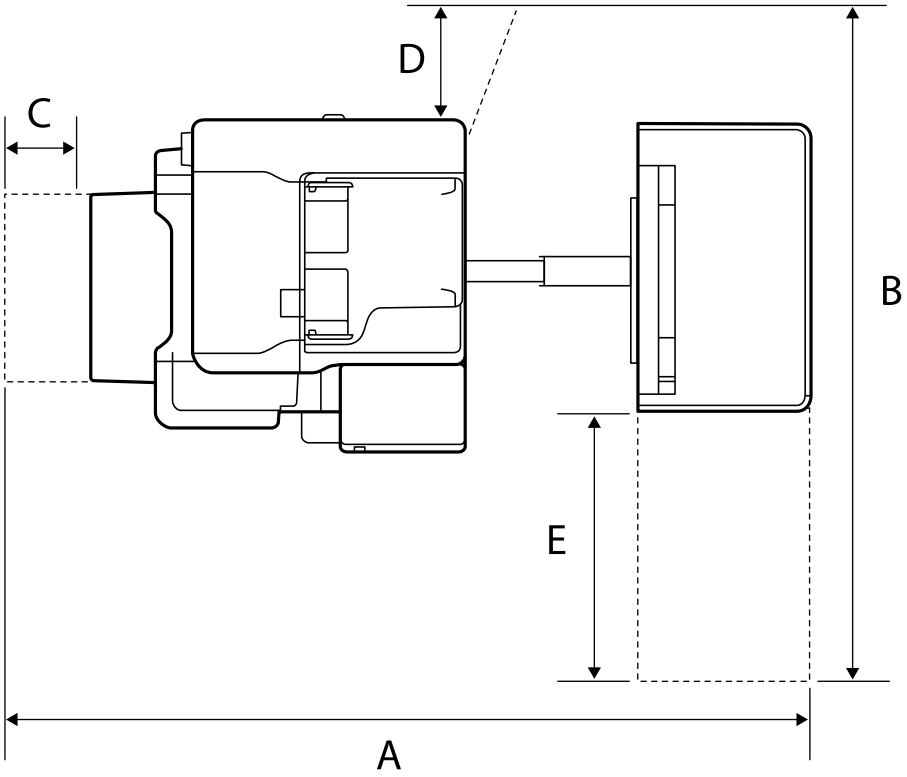
Met binnenafwerkingseenheid

Voorzijde



A	1588 mm
B	518 mm

Bovenzijde



A	1665 mm
B	1260 mm
C	117 mm
D	210 mm
E	456 mm

Systeemvereisten

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 of hoger

Windows Server 2008 of hoger

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 of hoger, macOS 11 of hoger

Opmerking:

❏ *Mac OS biedt mogelijk geen ondersteuning voor sommige toepassingen en functies.*

❏ *Het UNIX-bestandssysteem (UFS) voor Mac OS wordt niet ondersteund.*

Lettertypespecificaties

Via internet zijn de volgende lettertypen beschikbaar.

❏ Epson BarCode Font

Beschikbare lettertypes voor PostScript

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Beschikbare lettertypes voor PCL (URW)

Schaalbaar lettertype

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent	Symbools et voor PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent	Symboolset voor PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmaplettertype

Naam lettertype	Symbolenreeks
Line Printer	9

OCR/Barcode Bitmap Font (alleen voor PCL5)

Naam lettertype	Familie	Symbolenreeks
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Opmerking:
Afhankelijk van de afdrukdichtheid of van de kwaliteit of kleur van het papier zijn de OCR A, OCR B, Code39, en EAN/UPC lettertypes mogelijk niet leesbaar. Druk een voorbeeld af en zorg ervoor dat ze leesbaar zijn.

Lijst met symboolreeksen

Uw printer kan een verzameling aan symbolenreeksen openen. Veel van deze symboolreeksen verschillen alleen op gebied van internationale tekens.

Als u een lettertype overweegt, denk dan aan de juiste combinatie voor het lettertype en de symbolenreeks.

Opmerking:
Omdat de meeste software lettertypes en symbolen automatisch verwerkt, moet u de printerinstellingen wellicht nooit wijzigen. Maar als u eigen printersturingsprogramma's schrijft of oudere software gebruikt die geen lettertypes kan verwerken, raadpleeg dan de volgende paragrafen voor meer details van de symbolenreeksen.

Lijst met symbolenreeksen voor PCL 5

Naam symbolenreeks	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naam symbolenreeks	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Naam symbolenreeks	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode Fonts (alleen Windows)

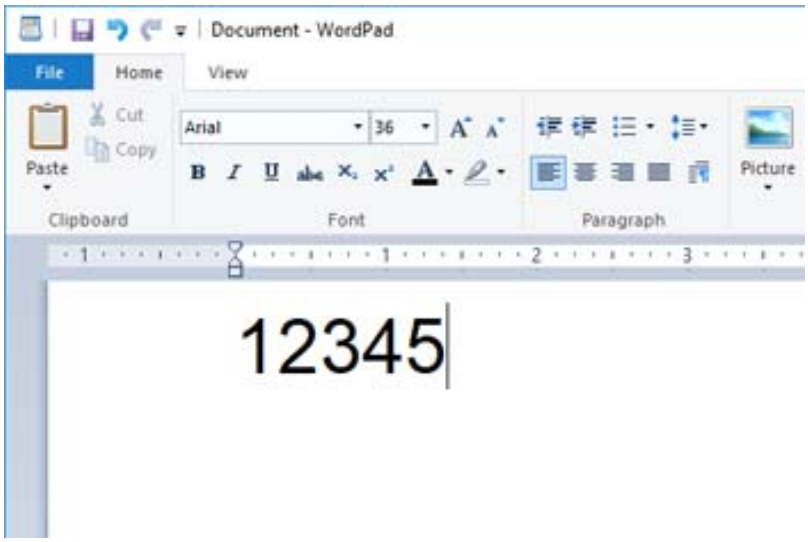
Met Epson BarCode Fonts kunt u eenvoudig een groot aantal streepjescodes maken en afdrukken.

Gewoonlijk is het maken van streepjescode een bewerkelijk proces waarbij u naast de tekens voor de streepjescode verschillende opdrachtcodes moet opgeven, zoals Startbalk, Stopbalk en OCR-B. Met Epson BarCode Fonts kunt u de codes echter automatisch toevoegen, zodat u eenvoudig streepjescodes kunt afdrukken die voldoen aan uiteenlopende standaarden voor streepjescodes.

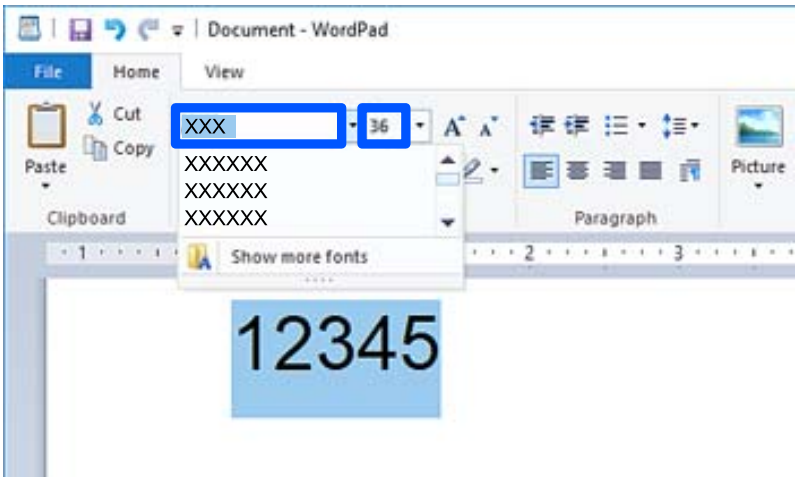
Afdrukken met Epson BarCode Fonts

Volg de onderstaande stappen om streepjescodes te maken en af te drukken met Epson BarCode Fonts. In deze instructies wordt uitgegaan van de toepassing Microsoft WordPad in Windows 10. Bij andere programma's is mogelijk een andere procedure van toepassing.

1. Open een document in de toepassing en typ de tekens die u wilt omzetten in een streepjescode.



2. Selecteer de getypte tekens en selecteer vervolgens het gewenste Epson BarCode font en stel de lettergrootte in.



Opmerking:
Voor het afdrukken van streepjescodes kunt u geen lettertypen gebruiken die groter zijn dan 96 punten.

3. De geselecteerde tekens worden op onderstaande manier weergegeven als streepjescode.

4. Selecteer **Afdrukken** in het menu Bestand, selecteer uw Epson-printer, klik op **Voorkeuren** en configureer de instellingen voor het printerstuurprogramma.

5. Klik op **Afdrukken** om de streepjescode af te drukken.

   Opmerking:
   Als er een fout voorkomt in de tekenreeks van de streepjescode, bijvoorbeeld onjuiste gegevens, wordt de streepjescode afgedrukt zoals deze op het scherm wordt weergegeven. De streepjescode kan dan niet door een streepjescodelezer worden gelezen.

Streepjescodes invoeren en opmaken

Houd bij het invoeren en opmaken van de tekens voor een streepjescode rekening met het volgende:

- ❏ Voeg geen schaduwen of andere opmaak toe aan tekens, zoals vet, cursief en onderstreping.
- ❏ Druk streepjescodes alleen in zwart-wit af.
- ❏ Gebruik bij het draaien van tekens alleen rotatiehoeken van 90˚, 180˚ en 270˚.
- ❏ Schakel de automatische spatiëring van tekens en woorden uit in de toepassing.
- ❏ Gebruik in de toepassing geen functies waarmee tekens alleen verticaal of horizontaal worden vergroot of verkleind.
- ❏ Schakel in de toepassing alle functies uit voor autocorrectie, spelling, grammaticacontrole, spatiëring, enzovoort.
- ❏ Maak tekstsymbolen zoals paragraaftekens en tabs zichtbaar in de toepassing, zodat streepjescodes beter van de overige tekst in het document kunnen worden onderscheiden.
- ❏ Mogelijk bestaat de uiteindelijke streepjescode uit meer tekens dan u hebt ingevoerd, omdat speciale tekens zoals Startblak en Stopbalk worden toegevoegd wanneer u Epson BarCode Font selecteert.
- ❏ Voor een optimaal resultaat gebruikt u voor het geselecteerde lettertype van Epson BarCode Font alleen de lettergroottes die worden aanbevolen in "Specificaties Epson BarCode Font". Streepjescodes van een ander formaat worden mogelijk niet door alle streepjescodelezers gelezen.
- ❏ Selecteer **Grijswaarden** in **Printerinstellingen** en **Standaard** of **Hoog** in **Kwaliteit**.

Opmerking:
Afhankelijk van de afdrukdichtheid of de papierkwaliteit of -kleur kunnen streepjescodes voor bepaalde streepjescodelezers onleesbaar zijn. Druk een voorbeeld af en controleer of de streepjescode leesbaar is voordat u grote hoeveelheden afdrukt.

Specificaties Epson BarCode Fonts

In dit gedeelte vindt u de specificaties voor het invoeren van elk lettertyype van Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 is een verkorte versie van de EAN-streepjescodestandaard met 8 cijfers.

❏ Omdat het controlecijfer automatisch wordt toegevoegd, kunt maar 7 tekens invoeren.

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9)
Aantal tekens	7 tekens
Tekengrootte	52 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 52 pt en 65 pt (standaard).

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Linker-/rechtermarge

❏ Linker-/rechterafsluitbalk

❏ Middenbalk

❏ Controlecijfer

❏ OCR-B

Afdrukvoorbeeld

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 is de standaard EAN-streepjescode van 13 cijfers.

❏ Omdat het controlecijfer automatisch wordt toegevoegd, kunt maar 12 tekens invoeren.

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9)
Aantal tekens	12 tekens
Tekengrootte	60 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 60 pt en 75 pt (standaard).

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Linker-/rechtermarge

❏ Linker-/rechterafsluitbalk

❏ Middenbalk

❏ Controlecijfer

❏ OCR-B

Afdrukvoorbeeld

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A is de streepjescode die is vastgelegd in de American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

❏ Alleen gangbare UPC-codes worden ondersteund. Aanvullende codes worden niet ondersteund.

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9)
Aantal tekens	11 tekens
Tekengrootte	60 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 60 pt en 75 pt (standaard).

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Linker-/rechtermarge

❏ Linker-/rechterafsluitbalk

❏ Middenbalk

❏ Controlecijfer

❏ OCR-B

Afdrukvoorbeeld

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E komt overeen met de streepjescode UPC-A. Bij UPC-E worden extra nullen echter verwijderd. Deze streepjescode is ook vastgelegd in de American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9)
Aantal tekens	6 tekens
Tekengrootte	60 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 60 pt en 75 pt (standaard).

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Linker-/rechtermarge

❏ Linker-/rechterafsluitbalk

❏ Controlecijfer

❏ OCR-B

❏ Het getal "0"

Afdrukvoorbeeld

EPSON UPC-E

EPSON Code39

❏ Er zijn vier Code39-lettertypen beschikbaar, waarmee u het automatisch invoegen van controlecijfers en OCR-B kunt in- of uitschakelen.

❏ De hoogte van de streepjescode wordt automatisch ingesteld op minimaal 15% van de totale lengte van de code, conform de Code39-standaard. Daarom is het belangrijk ten minste één spatie open te laten tussen de streepjescode en de omringende tekst om overlapping te voorkomen.

❏ Typ spaties in Code39-streepjescodes als onderstrepingstekens (_).

❏ Wanneer u twee of meer streepjescodes op één regel wilt afdrukken, scheidt u de streepjescodes met een tab of selecteert u een ander lettertype dan BarCode Font en typt u een spatie. De streepjescode zal onjuist zijn als u een spatie typt terwijl een Code39-lettertype is geselecteerd.

Soort tekens	Alfanumerieke tekens (A t/m Z, 0 t/m 9), symbolen (- . spatie $ / + %)
Aantal tekens	Onbeperkt
Tekengrootte	Wanneer OCR-B niet wordt gebruikt: 26 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 26 pt, 52 pt en 78 pt. Wanneer OCR-B wordt gebruikt: 36 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 36 pt en 72 pt.

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Onbedrukte linker-/rechterzone

❏ Controlecijfer

❏ Start-/stopteken

Afdrukvoorbeeld

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

- ❏ Code128-lettertypen bieden ondersteuning voor de codesets A, B en C. Wanneer de codeset van een regel met tekens halverwege de regel wordt gewijzigd, wordt automatisch een conversiecode ingevoegd.
- ❏ De hoogte van de streepjescode wordt automatisch ingesteld op minimaal 15% van de totale lengte van de code, conform de Code128-standaard. Daarom is het belangrijk ten minste één spatie open te laten tussen de streepjescode en de omringende tekst om overlapping te voorkomen.
- ❏ In sommige toepassingen worden spaties aan het einde van een regel automatisch verwijderd of worden meerdere spaties omgezet in tabs. In dit soort toepassingen worden streepjescodes met spaties mogelijk niet goed afgedrukt.
- ❏ Wanneer u twee of meer streepjescodes op één regel wilt afdrukken, scheidt u de streepjescodes met een tab of selecteert u een ander lettertype dan BarCode Font en typt u een spatie. De streepjescode zal onjuist zijn als u een spatie typt terwijl een Code128-lettertype is geselecteerd.

Soort tekens	Alle ASCII-tekens (95 in totaal)
Aantal tekens	Onbeperkt
Tekengrootte	26 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 26 pt, 52 pt en 78 pt.

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

- ❏ Onbedrukte linker-/rechterzone
- ❏ Start-/stopteken
- ❏ Controlecijfer
- ❏ Teken voor wijzigen van codeset

Afdrukvoorbeeld

EPSON Code128

EPSON ITF

- ❏ De EPSON ITF fonts voldoen aan de Amerikaanse USS Interleaved 2-of-5-standaard.
- ❏ Er zijn vier EPSON ITF fonts-lettertypen beschikbaar, waarmee u het automatisch invoegen van controlecijfers en OCR-B kunt in- of uitschakelen.
- ❏ De hoogte van de streepjescode wordt automatisch ingesteld op minimaal 15% van de totale lengte van de code, conform de Interleaved 2-of-5-standaard. Daarom is het belangrijk ten minste één spatie open te laten tussen de streepjescode en de omringende tekst om overlapping te voorkomen.
- ❏ Bij Interleaved 2-of-5 worden elke twee opeenvolgende tekens als een set beschouwd. Wanneer het aantal tekens oneven is, wordt met EPSON ITF fonts automatisch een nul aan het begin van elke tekenreeks toegevoegd.

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9)

Aantal tekens	Onbeperkt
Tekengrootte	Wanneer OCR-B niet wordt gebruikt: 26 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 26 pt, 52 pt en 78 pt. Wanneer OCR-B wordt gebruikt: 36 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 36 pt en 72 pt.

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Onbedrukte linker-/rechterzone

❏ Start-/stopteken

❏ Controlecijfer

❏ Het getal “0” (waar nodig aan het begin van tekenreeksen toegevoegd)

Afdrukvoorbeeld

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ Er zijn vier EPSON Codabar-lettertypen beschikbaar, waarmee u het automatisch invoegen van controlecijfers en OCR-B kunt in- of uitschakelen.

❏ De hoogte van de streepjescode wordt automatisch ingesteld op minimaal 15% van de totale lengte van de code, conform de Codabar-standaard. Daarom is het belangrijk ten minste één spatie open te laten tussen de streepjescode en de omringende tekst om overlapping te voorkomen.

❏ Wanneer u een start- of stopteken invoert, wordt bij gebruik van een Codabar-lettertype automatisch het bijbehorende teken ingevoegd.

❏ Als er geen start- of stopteken wordt ingevoerd, worden deze tekens automatisch ingevoegd als de letter A.

Soort tekens	Cijfers (0 t/m 9) Symbolen (- $: / . +)
Aantal tekens	Onbeperkt
Tekengrootte	Wanneer OCR-B niet wordt gebruikt: 26 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 26 pt, 52 pt en 78 pt. Wanneer OCR-B wordt gebruikt: 36 pt tot 96 pt. Aanbevolen groottes zijn 36 pt en 72 pt.

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

❏ Onbedrukte linker-/rechterzone

❏ Start-/stopteken (indien niet ingevoerd)

❏ Controlecijfer

Afdrukvoorbeeld

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

- ❏ GS1-128(EAN128)-lettertypen bieden ondersteuning voor de codesets A, B en C. Wanneer de codeset van een regel met tekens halverwege de regel wordt gewijzigd, wordt automatisch een conversiecode ingevoegd.
- ❏ De volgende 4 soorten eigenschappen worden ondersteund als de toepassingsidentificatie.

  01: Global Trade Item Number (GTIN)

  10: Batch-/lotnummer

  17: Vervaldatum

  30: Hoeveelheid
- ❏ De hoogte van de streepjescode wordt automatisch ingesteld op minimaal 15% van de totale lengte van de code, conform de Code128-standaard. Daarom is het belangrijk ten minste één spatie open te laten tussen de streepjescode en de omringende tekst om overlapping te voorkomen.
- ❏ In sommige toepassingen worden spaties aan het einde van een regel automatisch verwijderd of worden meerdere spaties omgezet in tabs. In dit soort toepassingen worden streepjescodes met spaties mogelijk niet goed afgedrukt.
- ❏ Wanneer u twee of meer streepjescodes op één regel wilt afdrukken, scheidt u de streepjescodes met een tab of selecteert u een ander lettertype dan BarCode Font en typt u een spatie. De streepjescode zal onjuist zijn als u een spatie typt terwijl een GS1-128(EAN128)-lettertype is geselecteerd.

Soort tekens	Alfanumerieke tekens (A t/m Z, 0 t/m 9) Haakjes zijn alleen bedoeld voor identificatie van de toepassingsidentificatie Alleen hoofdletters worden ondersteund door invoer met toetsen voo rkleine letters.
Aantal tekens	Dit wijzigt met de toepassingsidentificatie. 01: 4 tekens "(01)" en 13 cijfers 17: 4 tekens "(17)" en 6 cijfers 10: 4 tekens "(10)" en maximaal 20 alfanumerieke tekens 30: 4 tekens "(30)" en maximaal 8 cijfers
Tekengrootte	36 pt of meer Aanbevollen groottes zijn 36 pt en 72 pt

De volgende codes worden automatische ingevoegd:

- ❏ Onbedrukte linker-/rechterzone
- ❏ Start-/stopteken

❏ FNC1-teken

De code wordt ingevoerd ter onderscheiding van Code128 en voor een onderbreking van de toepassingsidentificatie met variabele lengte.

❏ Controlecijfer

❏ Teken voor wijzigen van codeset

Afdrukvoorbeeld

EPSON EAN128

Opslagspecificaties

Opslagcapaciteit		90 GB
Aantal mappen	Gedeelde map	1
	Gedeelde map	0 t/m 199
	Persoonlijke map	Onbeperkt
Maximum aantal bestanden opgeslagen in de map		3000 bestanden
Maximum aantal pagina's van bestanden opgeslagen in de map		15.000 pagina's
Maximum aantal opgeslagen taken*		Afdrukken: 100 Verzenden via e-mail, Opslaan in de map, op de cloudserver: 10

*: Het aantal taken dat kan worden uitgevoerd voordat de eerste taak is voltooid.

Opmerking:
U kunt geen nieuwe bestanden meer opslaan wanneer het geheugen voor 100% is gebruikt. Wanneer minder dan 100% van het geheugen is gebruikt en het aantal opgeslagen bestanden of het aantal in de map opgeslagen bestanden de limiet bereikt, kunt u mogelijk niet de volledige taak opslaan. Verwijder zoveel mogelijk onnodige bestanden.

Optiespecificaties

Specificaties nietmachine

Gewicht van papier	52 tot 300 g/m^{2*1}
Papiersoort	Hetzelfde als het papier dat in de hoofdeenheid is geladen "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533

Beschikbare papierformaten	A5(), A4(,), A3(), B6(), B5(,), B4(), Half Letter(), Executive(), 16K(,), Indian-Legal(), Letter(,), 8,5×13 in.(), Legal(), 8K(), US B(), 12×18 in.(), Envelop #10(), Envelop DL(), Envelop C5(), Envelop C4() Alleen afwerkingslade: door gebruiker gedefinieerd formaat (breedte:104.8 tot 297.0mm, lengte:182.0 tot 457.2 mm) Alleen uitvoerlade boven: door gebruiker gedefinieerd formaat (breedte:257.0 tot 297.0mm, lengte:182.0 tot 1200.0 mm)	
Uitwerpcapaciteit	Afwerkingslade (64 tot 80 g/m^2)	**Standaard (gestapeld) uitwerpen / Gedraaid uitwerpen / Perforeren** Zonder zadelsteekeenheid ❏ A4/B5/Letter/16K enkelzijdig/dubbelzijdig: 4000 vellen*2 ❏ A3/B4/Legal enkelzijdig/dubbelzijdig: 1500 vellen ❏ A5/B6 enkelzijdig/dubbelzijdig: 500 vellen Met zadelsteekeenheid ❏ A4/B5/Letter/16K enkelzijdig/dubbelzijdig: 3000 vellen*2 ❏ A3/B4/Legal enkelzijdig/dubbelzijdig: 1500 vellen ❏ A5/B6 enkelzijdig/dubbelzijdig: 500 vellen **Nieten** Zonder zadelsteekeenheid ❏ A4/B5/Letter/16K enkelzijdig/dubbelzijdig: 80 sets of 4000 vellen (wat zich het eerste voordoet) ❏ A3/B4/Legal enkelzijdig/dubbelzijdig: 50 sets of 1500 vellen (wat zich het eerste voordoet) Met zadelsteekeenheid ❏ A4/B5/Letter/16K enkelzijdig/dubbelzijdig: 60 sets of 3000 vellen (wat zich het eerste voordoet) ❏ A3/B4/Legal enkelzijdig/dubbelzijdig: 50 sets of 1500 vellen (wat zich het eerste voordoet)
	Uitvoerlade *3	200 vellen (64 g/m^2 tot 80 g/m^2)
	Uitvoerlade boven *4	1 vel (52 g/m^2 tot 300 g/m^2)
	Brochurelade (met hulplade bevestigd) *5	Zadelsteekeenheid ❏ Nieten van max. 5 vellen: 20 sets ❏ 6 tot 20 vellen inbinden: 10 sets Doormidden vouwen ❏ 1 tot 3 vellen: 20 sets Driedubbel vouwen ❏ 2 tot3 vellen: 25 sets

Gedraaid uitwerpen [*6]	Lade	Afwerkingslade
	Beschikbare papierformaten	A4(,), A3( ), B5( ), B4( ), 16K(,), Letter(,), Legal( ), 8K( ), US B( )
Nieten	Lade	Afwerkingslade
	Beschikbare papierformaten	A4(,), A3( ), B5(,), B4( ), 16K(,), Letter(,), Legal( ), 8K( ), US B( ), 12×18 in.( )
	Nietpositie	Een aan de voorzijde, een aan de achterzijde en twee aan de randen[*7].
	Hoeveelheid beschikbaar papier	60 tot 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 vellen ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 in.: 30 vellen 91 tot 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 vellen ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 in: 20 vellen 106 tot 250 g/m^2 U kunt slechts één vel papier gebruiken voor de voor- en achterkant.
Zadelsteek [*8]	Lade	Brochurelade
	Beschikbare papierformaten	A4( ), A3( ), B4( ), Letter( ), Legal( ), 8K( ), US B( )
	Hoeveelheid beschikbaar papier	60 tot 90 g/m^2: 20 vellen 91 tot 105 g/m^2: 10 vellen 106 tot 250 g/m^2: U kunt slechts één vel papier gebruiken voor de voorkant.
Doormidden vouwen[*8]	Lade	Brochurelade
	Beschikbare papierformaten	A4( ), A3( ), B4( ), Letter( ), Legal( ), 8K( ), US B( )
	Hoeveelheid beschikbaar papier	60 tot 105 g/m^2: 3 vellen 106 tot 250 g/m^2: U kunt slechts één vel papier gebruiken voor de voorkant.
Driedubbel vouwen[*8]	Lade	Brochurelade
	Beschikbare papierformaten	A4( ), Letter( )
	Hoeveelheid beschikbaar papier	60 tot 90 g/m^2 : 3 vellen 91 tot 105 g/m^2 : 1 vel

Perforeren*9	Lade	Afwerkingslade
	Beschikbare papierformaten	A5(⬓)*10, A4(⬓*10,⬓), A3(⬓), B5(⬓*10,⬓*11), B4(⬓)*11, 16K(⬓*10,⬓), Letter(⬓*10,⬓), 8,5×13 in.(⬓)*10, Legal(⬓)*10, 8K(⬓), US B(⬓), 12×18 in.(⬓)
	Perforatiepositie	2-gaats/4-gaats, 2-gaats/3-gaats
	Intervallen perforatiegaten	2/4-gaats perforator: 80 mm 2/3-gaats perforator: 70 mm (2 gaten), 108 mm (3 gaten)
Ingangsspanning	DC 24 V	
Maximaal energieverbruik	Nietmachine: 209 W Nietmachine met perforator en zadelsteekeenheid: 220 W	
Afmetingen	Breedte: 681 mm (26.8 inch) Diepte: 669 mm (26.3 inch) Hoogte: 1062 mm (41.8 inch)	
Gewicht	Ongeveer 42 kg (92.6 lb)	

*1: Wanneer de papierdikte 52 tot 59 g/m^2 of 251 tot 300 g/m^2 is, kan alleen standaard (gestapeld) papier worden uitgeworpen naar de lade onder de afwerkingseenheid.

*2: dit kan minder zijn, afhankelijk van het afdrukpatroon.

*3: kan alleen worden opgegeven als de faxuitvoerbestemming.

*4: kan niet worden opgegeven als de uitvoerbestemming. De printer geeft automatisch de uitvoerbestemming op in overeenstemming met de voorwaarden.

*5: er zijn geen beperkingen wanneer de hulplade wordt vrijgegeven.

*6: tot 2 vellen van 106 tot 250 g (1 voorblad en 1 achterblad).

*7: B5(⬓), 16K(⬓) wordt niet ondersteund.

*8: wanneer de inbindeenheid (optie) is geïnstalleerd.

*9: wanneer de perforator (optie) is geïnstalleerd.

*10: 3 gaten / 4 gaten worden niet ondersteund.

*11: 4 gaten worden niet ondersteund.

Papierformaat dat kan worden uitgeworpen naar de uitvoerlade bedrukte zijde omlaag van de hoofdmachine

Wanneer de nietmachine is geïnstalleerd, kunnen de volgende papierformaten worden uitgeworpen naar de uitvoerlade bedrukte zijde omlaag.

Ondersteund papierformaat:

A6(⬓), A5(⬓), A4(⬓), B6(⬓), B5(⬓), Half Letter(⬓), 16K(⬓), Letter(⬓), door gebruiker gedefinieerd formaat (breedte: 55,0 tot 297,0 mm, lengte: 140,0 tot 256,9 mm)

Specificaties binnenafwerkingseenheid

Gewicht van papier	52 tot 300 g/m^{2*1}

Papiersoort	Hetzelfde als het papier dat in de hoofdeenheid kan worden geplaatst "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533	
Beschikbare papierformaten	A6(), A5, A4(,), A3(), B6(), B5(,), B4(), Half Letter(), Executive(), 16K(,), Indian-Legal(), Letter(,), 8,5×13 in.(), Legal(), 8K(), US B(), 12×18 in.(), Envelop #10(), Envelop DL(), Envelop C6(), Envelop C5(), Envelop C4() Door gebruiker gedefinieerd formaat (breedte: 104.8tot297.0 mm, lengte: 182.0tot457.2 mm)	
Uitwerpcapaciteit	64 tot 80 g/m^2 Lengte (minder dan 298 mm): 500 vellen Lengte (298 mm of meer): 300 vellen	
Gedraaid uitwerpen *2	Beschikbare papierformaten	A4(,), A3(), B5(), B4(), 16K(,), Letter(,), Legal(), 8K(), US B()
Nieten	Beschikbare papierformaten	A4(,), A3(), B5(,), B4(), 16K(,), Letter(,), Legal(), 8K(), US B(), 12×18 in.()
	Nietpositie	Een aan de voorzijde, een aan de achterzijde en twee aan de randen*3.
	Hoeveelheid beschikbaar papier	60 tot 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 50 vellen ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 in.: 30 vellen 91 tot 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/16K: 40 sheets ❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18 in: 20 vellen 106 tot 250 g/m^2 U kunt slechts één vel papier gebruiken voor de voor- en achterkant.
Perforeren*4	Beschikbare papierformaten	A5()*4, A4(*4,), A3(), B5(*4,*5), B4()*5, 16K(*4,), Letter(*4,), 8,5×13 in.()*4, Legal()*4, 8K(), US B(), 12×18 in.()
	Perforatiepositie	2-gaats/4-gaats, 2-gaats/3-gaats
	Intervallen perforatiegaten	2/4-gaats perforator: 80 mm 2/3-gaats perforator: 70 mm (2 gaten), 108 mm (3 gaten)
Ingangsspanning	DC 24 V	
Maximaal energieverbruik	Binnenafwerkingseenheid: 167 W Binnenafwerkingseenheid met perforator: 200 W	

Afmetingen	Breedte: 466 mm (18.3 inch) Diepte: 512 mm (20.2 inch) Hoogte: 210 mm (8.3 inch)
Gewicht	Ongeveer 13 kg (28.7 lb)

*1: Wanneer de papierdikte 52 tot 59 g/m^2 of 251 tot 300 g/m^2 is, kan alleen standaard (gestapeld) papier worden uitgeworpen naar de lade onder de afwerkingseenheid.

*2: tot 2 vellen van 106 tot 250 g (1 voorblad en 1 achterblad).

*3: B5(), 16K() wordt niet ondersteund.

*4: wanneer de perforator (optie) is geïnstalleerd.

*5: 3 gaten / 4 gaten worden niet ondersteund.

*6: 4 gaten worden niet ondersteund.

Specificaties Super G3-/G3 Multi-faxkaart

Aantal mogelijke uitbreidingen	2 (3 in totaal met standaard)

Andere zijn hetzelfde als bij normaal faxen. Zie de gerelateerde informatie hieronder.

Gerelateerde informatie

➡ "Faxspecificaties (alleen printers met faxondersteuning)" op pagina 607

10/100/1000 Base-T, ethernetspecificaties

Raadpleeg de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Functielijst bij gebruik van een extra netwerk" op pagina 612

Specificaties binnenlade

Beschikbare papierformaten	Dezelfde als de papierformaten die kunnen worden geladen van de papierlade. "Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
Uitwerpcapaciteit	100 vellen
Ingangsspanning	DC 24 V
Maximaal energieverbruik	16 W
Gewicht	Ongeveer 1.8 kg (4.0 lb)

Specificatie lade voor hoge capaciteit

Beschikbaar papier	"Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
Beschikbaar aantal instellingen	Circa 3000 vellen voor papier van 80 g/m^2
Ingangsspanning	DC 24 V
Maximaal energieverbruik	18 W
Afmetingen	Breedte: 351 mm (13.8 inch) Diepte: 585 mm (23.0 inch) Hoogte: 465 mm (18.3 inch)
Gewicht	Ongeveer 25.0 kg (55,2 lb)

*: De beschikbare papierformaten zijn ingesteld en worden bepaald wanneer de printer wordt geïnstalleerd.

Specificatie optionele dubbele cassette

Beschikbaar papier	"Beschikbaar papier en capaciteiten" op pagina 533
Capaciteit	Maximaal 550 vellen
Ingangsspanning	DC 24 V
Maximaal energieverbruik	11 W
Afmetingen	❏ Breedte: 555 mm (21.9 inch) ❏ Diepte: 593 mm (23.3 inch) ❏ Hoogte: 307 mm (12.1 inch)
Gewicht	Ongeveer 24.9 kg (54.9 lb)

Specificaties draadloze LAN-interface

Raadpleeg de volgende tabel voor de wifi-specificaties.

Andere landen of regio's dan onderstaande	"Tabel A" op pagina 644
Ierland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Duitsland, Liechtenstein, Zwitserland, Frankrijk, België, Luxemburg, Nederland, Italië, Portugal, Spanje, Denemarken, Finland, Noorwegen, Zweden, IJsland, Kroatië, Cyprus, Griekenland, Servië, Slovenië, Malta, Bosnië en Herzegovina, Bulgarije, Tsjechische Republiek, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië, Slowakije, Israël, Australië, Nieuw-Zeeland, China, Hongkong, Mongolië, Taiwan, Zuid-Korea	"Tabel B" op pagina 644

Tabel A

Normen	IEEE 802.11b/g/n*1
Frequentiebereik	2,4 GHz
Kanalen	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Coördinatiemodi	Infrastructuur, Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt)*2*3
Beveiligingsprotocollen*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Alleen beschikbaar voor de HT20.

*2 Niet ondersteund voor IEEE 802.11b.

*3 Infrastructuur en modi voor Wi-Fi Direct of een Ethernet-verbinding kunnen tegelijkertijd worden gebruikt.

*4 Wi-Fi Direct ondersteunt alleen WPA2-PSK (AES).

*5 Voldoet aan WPA2-standaarden met ondersteuning voor WPA/WPA2 Personal.

Tabel B

Normen	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frequentiebereiken	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanalen	Wifi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Verbindingsmodi	Infrastructuur, Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt)*4, *5		
Beveiligingsprotocollen*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Alleen beschikbaar voor de HT20.

*2 Niet beschikbaar in Taiwan.

*3 De beschikbaarheid van deze kanalen en gebruik van het product buitenshuis via deze kanalen verschilt per locatie. Ga naar de volgende website voor meer informatie.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Niet ondersteund voor IEEE 802.11b.

*5 Infrastructuur en modi voor Wi-Fi Direct of een Ethernet-verbinding kunnen tegelijkertijd worden gebruikt.

*6 Wi-Fi Direct ondersteunt alleen WPA2-PSK (AES).

*7 Voldoet aan WPA2-standaarden met ondersteuning voor WPA/WPA2 Personal.

HDD-specificaties

Gebruiken	Voor het spiegelen van de interne opslagruimte.

Onmiddellijk na het installeren van de extra HDD, verschijnt “Preparing for mirroring” (Voorbereiden op spiegelen) onderaan rechts op het bedieningspaneel.

U kunt de printer gebruiken terwijl dit wordt weergegeven, maar wij raden u aan te wachten tot het verdwijnt. Het bericht verdwijnt doorgaans na één of twee uur.

De specificaties zijn dezelfde als de interne opslag. Raadpleeg de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ “Opslagspecificaties” op pagina 637

Regelgevingsinformatie

Normen en goedkeuringen

Normen en goedkeuringen voor VS-model

Veiligheid	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Normen en goedkeuringen voor Europees model

Informatie over de EU conformiteitsverklaring

De volledige tekst van de Verklaring van conformiteit van dit apparaat is beschikbaar op het volgende internetadres.

http://www.epson.eu/conformity

C781A

Alleen voor gebruik in Ierland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Duitsland, Liechtenstein, Zwitserland, Frankrijk, België, Luxemburg, Nederland, Italië, Portugal, Spanje, Denemarken, Finland, Noorwegen, Zweden, IJsland, Kroatië, Cyprus, Griekenland, Slovenië, Malta, Bulgarije, Tsjechië, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië en Slowakije.

Epson aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid wanneer aan de beschermingsvereisten afbreuk wordt gedaan ten gevolge van een niet-geautoriseerde wijziging aan de producten.

Normen en goedkeuringen voor Australisch model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson verklaart hierbij dat volgende modellen van dit apparaat voldoen aan de essentiële vereisten en andere relevante bepalingen in AS/NZS4268:

C781A

Epson aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid wanneer aan de beschermingsvereisten afbreuk wordt gedaan ten gevolge van een niet-geautoriseerde wijziging aan de producten.

Normen en goedkeuringen voor Nieuw Zeeland-model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA-typegoedkeuring voor gebruikers in Zambia

Raadpleeg de volgende website voor informatie over ZICTA-typegoedkeuring.

https://support.epson.net/zicta/

De Duitse blauwe engel

Ga naar de volgende website om te controleren of deze printer voldoet aan de standaarden van de Duitse blauwe engel.

http://www.epson.de/blauerengel

Beperkingen op het kopiëren

Voor een verantwoord en legaal gebruik van de printer moet eenieder die ermee werkt rekening houden met de volgende beperkingen.

Het kopiëren van de volgende zaken is wettelijk verboden:

- ❏ Bankbiljetten, muntstukken en door (lokale) overheden uitgegeven effecten.
- ❏ Ongebruikte postzegels, reeds van een postzegel voorziene briefkaarten en andere officiële, voorgefrankeerde poststukken.
- ❏ Belastingzegels en effecten uitgegeven volgens de geldende voorschriften.

Pas op bij het kopiëren van de volgende zaken:

- ❏ Privé-effecten (zoals aandelen, waardepapieren en cheques), concessiebewijzen enzovoort.
- ❏ Paspoorten, rijbewijzen, pasjes, tickets enzovoort.

Opmerking:
Het kopiëren van deze zaken kan ook wettelijk verboden zijn.

Verantwoord gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal:

Misbruik van printers is mogelijk door auteursrechtelijk beschermd materiaal zomaar te kopiëren. Tenzij u op advies van een geïnformeerd advocaat handelt, dient u verantwoordelijkheidsgevoel en respect te tonen door eerst toestemming van de copyrighteigenaar te verkrijgen voordat u gepubliceerd materiaal kopieert.

Informatie voor beheerders

De printer beheren. 649

Beveiligingsinstellingen. 670

Instellingen voor de netwerkbeveiliging. 680

Epson Open Platform gebruiken. 721

Informatie over Epson Remote Services. 723

De printer beheren

Informatie van een externe printer controleren

Met Web Config kunt u de volgende informatie van de bediende printer controleren via **Status**.

❏ Productstatus

Hiermee controleert u de status, de cloudservice, het productnummer, het MAC-adres enzovoort.

Als u informatie hebt opgeslagen bij **Beheerdersnaam/contactgegevens** op het tabblad **Apparaatbeheer**, wordt de beheerdersinformatie weergegeven op het tabblad Status.

❏ Netwerkstatus

Hiermee controleert u de informatie van de netwerkverbindingsstatus, het IP-adres, de DNS-server enzovoort.

❏ Verbruik status

Hiermee controleert u de eerste dag van afdrukken, de afgedrukte pagina's, het aantal afdrukken per taal, het aantal scans enzovoort.

❏ Hardwarestatus

Hiermee controleert u de status van alle functies van de printer.

❏ Taakgeschiedenis

Hiermee controleert u het takenlogboek op afdruktaken, verzendtaken enzovoort.

❏ Schermopname paneel

Hiermee opent u een schermafbeelding die op het bedieningspaneel van het apparaat wordt weergegeven.

De netwerkverbinding beheren

U kunt de netwerkverbinding controleren of configureren.

Basisnetwerkinstellingen controleren of configureren

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** > **Basis**

4. Stel elk item in.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingsitems voor netwerken

Items	Instelwaarden en beschrijving
Apparaatnaam	Bekijk de Apparaatnaam. Als u de Apparaatnaam wilt wijzigen, voert u de nieuwe Apparaatnaam in het tekstvak in.
Locatie	Voer de Locatie van het apparaat in.
IP-adres opvragen	Stel voor het IP-adres de optie Automatisch of Handmatig in. Als u Handmatig selecteert, moet u het IP-adres, subnetmasker enzovoort invoeren.
Instellen met BOOTP	U kunt Instellen met BOOTP in- en uitschakelen.
Instellen met Automatische particuliere IP-adressering (APIPA)	U kunt Instellen met Automatische particuliere IP-adressering (APIPA) in- en uitschakelen.
IP-adres	Voer het IP-adres in. Gebruik de indeling xxx.xxx.xxx.xxx. Voer een getal van 0 tot 255 in voor xxx. Zorg ervoor dat het IP-adres uniek is en niet conflicteert met andere apparaten in het netwerk.
Subnetmasker	Voer het Subnetmasker in. Gebruik de indeling xxx.xxx.xxx.xxx. Voer een getal van 0 tot 255 in voor xxx.
Standaardgateway	Voer het Standaardgateway in. Gebruik de indeling xxx.xxx.xxx.xxx. Voer een getal van 0 tot 255 in voor xxx.
Instelling DNS-server	Selecteer voor Instelling DNS-server de optie Automatisch of Handmatig. De optie Handmatig is beschikbaar wanneer IP-adres opvragen is ingesteld op Handmatig.
Primaire DNS-server	Voer het Primaire DNS-server in. Gebruik de indeling xxx.xxx.xxx.xxx. Voer een getal van 0 tot 255 in voor xxx.
Secundaire DNS-server	Voer de Secundaire DNS-server in. Gebruik de indeling xxx.xxx.xxx.xxx. Voer een getal van 0 tot 255 in voor xxx.
Instelling DNS-hostnaam	Selecteer voor Instelling DNS-hostnaam de optie Automatisch of Handmatig.
DNS-hostnaam	Bekijk de huidige DNS-hostnaam.
Instelling DNS-domeinnaam	Selecteer voor DNS-domeinnaam de optie Automatisch of Handmatig.

Items	Instelwaarden en beschrijving
DNS-domeinnaam	Voer de **DNS-domeinnaam** in volgens de volgende regels. ❏ Voer minimaal 2 en maximaal 249 tekens in. Gebruik "A-Z", "a-z", "0-9", een koppelteken "-" en een punt "". ❏ "0-9", een koppelteken "-" en een punt "." kunnen niet het eerste teken zijn. ❏ Een koppelteken "-" en een punt "." kunnen niet het laatse teken zijn. ❏ Elk label van de domeinnaam moet maximaal 1 en maximaal 63 tekens bevatten en worden gescheiden door een punt. Het totale aantal tekens van de hostnaam en de domeinnaam mag niet meer dan 251 zijn.
Registreer het netwerkinterface-adres op DNS	U kunt Registreer het netwerkinterface-adres op DNS in- en uitschakelen. Schakel deze optie in als u de hostnaam en domeinnaam wilt registreren bij de DNS-server via een DHCP-server die dynamische DNS ondersteunt. Als u de optie inschakelt, moet u de hostnaam en de domeinnaam instellen.
Instelling Proxyserver	U kunt opgeven of Instelling Proxyserver moet worden gebruikt. Wanneer deze optie is geselecteerd, moet u de volgende proxyserverinstellingen configureren.
Proxyserver	Voer het adres voor de Proxyserver in IPv4- of FQDN-indeling in.
Poortnummer Proxyserver	Voer een getal van 1 tot 65535 in.
Gebruikersnaam Proxyserver	Voer de gebruikersnaam voor de proxyserver in. Gebruik hiervoor minimaal 0 en maximaal 255 tekens in ASCII (0x20–0x7E).
Wachtwoord Proxyserver	Voer het wachtwoord voor de proxyserver in. Gebruik hiervoor minimaal 0 en maximaal 255 tekens in ASCII (0x20–0x7E).
IPv6-instelling	U kunt IPv6-instelling in- en uitschakelen.
IPv6-privacyuitbreiding	U kunt IPv6-privacyuitbreiding in- en uitschakelen.
IPv6 DHCP-serverinstelling	U kunt IPv6 DHCP-serverinstelling in- en uitschakelen.
IPv6-adres	Gebruik de volgende indeling wanneer u het **IPv6-adres** gebruikt. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefix ❏ xxxx is een hexadecimaal getal van 1 tot 4 cijfers. De prefix is een decimaal getal van 1 tot 128. ❏ Als er opeenvolgende blokken zijn waar xxxx allemaal 0's zijn, kan het worden weggelaten als ::. (Op slechts één plaats).
IPv6-adres-Standaardgateway	Gebruik de volgende indeling wanneer u het **IPv6-adres-Standaardgateway** toewijst. Gebruik de volgende indeling. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx is een hexadecimaal getal van 1 tot 4 cijfers. ❏ Als er opeenvolgende blokken zijn waar xxxx allemaal 0's zijn, kan het worden weggelaten als ::. (Op slechts één plaats).
IPv6 koppeling-Lokaal adres	Dit is het geldige IPv6 koppeling-Lokaal adres.
IPv6 Stateful-adres	Dit is het geldige IPv6 Stateful-adres.

Items	Instelwaarden en beschrijving
IPv6 Stateless-adres 1	Dit is het geldige IPv6 Stateless-adres 1.
IPv6 Stateless-adres 2	Dit is het geldige IPv6 Stateless-adres 2.
IPv6 Stateless-adres 3	Dit is het geldige IPv6 Stateless-adres 3.
IPv6 primaire DNS-server	Voer het Ipv6-adres van de primaire DNS-server in de volgende indeling in. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx is een hexadecimaal getal van 1 tot 4 cijfers. ❏ Als er opeenvolgende blokken zijn waar xxxx allemaal 0's zijn, kan het worden weggelaten als ::. (Op slechts één plaats).
IPv6 secundaire DNS-server	Gebruik de volgende indeling wanneer u het IPv6 secundaire DNS-server toewijst. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx is een hexadecimaal getal van 1 tot 4 cijfers. ❏ Als er opeenvolgende blokken zijn waar xxxx allemaal 0's zijn, kan het worden weggelaten als ::. (Op slechts één plaats).
IEEE802.11k/v	U kunt IEEE802.11k/v in- en uitschakelen. Voor modellen die wifi ondersteunen, wordt deze optie weergegeven wanneer de draadloze LAN-interface is geïnstalleerd.
IEEE802.11r	U kunt IEEE802.11r in- en uitschakelen. Voor modellen die wifi ondersteunen, wordt deze optie weergegeven wanneer de draadloze LAN-interface is geïnstalleerd.

Wifi

U kunt de status van de wifi- of Wi-Fi Direct-verbinding controleren.

Klik op het tabblad Wi-Fi Direct om de status van Wi-Fi Direct weer te geven.

Opmerking:
Voor modellen die wifi ondersteunen, wordt deze optie weergegeven wanneer de draadloze LAN-interface is geïnstalleerd.

❏ Knop Instelling

Wanner u op de knop Instelling klikt, wordt het wifi-configuratiescherm (infrastructuurmodus) weergegeven.

❏ Knop Wi-Fi uitschakelen

Wanner u op de knop Wi-Fi uitschakelen klikt, wordt de wifi-functie (infrastructuurmodus) uitgeschakeld.

Als u altijd wifi (draadloos LAN) hebt gebruikt, maar dit niet meer nodig is vanwege een wijziging in de verbindingsmodus enzovoort, kunt u door onnodige wifi-signalen te verwijderen ook het stroomverbruik van de printer in stand-by verminderen.

Opmerking:
U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen**

Gerelateerde informatie

➡ "Wi-Fi instellen:" op pagina 567

Instellingen voor bekabeld LAN configureren

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** >**Vast netwerk**

4. Stel elk item in.

   ❏ Verbindingssnelheid & Duplex

   Selecteer de communicatiemodus in de lijst.

   ❏ IEEE 802.3az

   U kunt IEEE 802.3az in- en uitschakelen.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Wi-Fi Direct-instellingen configureren

U kunt de Wi-Fi Direct-instellingen controleren of configureren.

Opmerking:
Voor modellen die wifi ondersteunen, wordt deze optie weergegeven wanneer de draadloze LAN-interface is geïnstalleerd.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerk** >**Wi-Fi Direct**

4. Stel elke optie in.

   ❏ Wi-Fi Direct

   U kunt Wi-Fi Direct in- en uitschakelen.

   ❏ SSID

   U kunt de SSID (netwerknaam) in- en uitschakelen.

   ❏ Wachtwoord

   Voer een nieuw wachtwoord in wanneer u het Wi-Fi Direct-wachtwoord wijzigt.

   ❏ Frequentiebereik

   Selecteer het frequentiebereik voor Wi-Fi Direct.

   ❏ IP-adres

   Stel voor het IP-adres de optie Automatisch of Handmatig in.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

   Opmerking:
   Als u de instellingen voor Wi-Fi Direct wilt wijzigen, klikt u op Standaardinstellingen herstellen.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

E-mailmeldingen voor gebeurtenissen configureren

U kunt e-mailmeldingen configureren, zodat een e-mail naar de opgegeven adressen wordt verstuurd bij gebeurtenissen, bijvoorbeeld wannneer het afdrukken stopt of printerfouten optreden. U kunt maximaal vijf bestemmingen registreren. Voor elke bestemming kunt u de instellingen voor meldingen configureren.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet u de e-mailserver configureren voordat u de meldingen instelt. Configureer de e-mailserver van het netwerk (standaard of aanvullend) waarnaar u de e-mail wilt verzenden.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **E-mailmelding**

4. Stel het onderwerp voor de e-mailmelding in.

   Selecteer de inhoud voor het onderwerp uit de twee vervolgkeuzelijsten.

   ❏ De geselecteerde inhoud wordt naast **Onderwerp** weergegeven.

   ❏ U kunt niet links en rechts dezelfde inhoud instellen.

   ❏ Wanneer het aantal tekens bij **Locatie** groter is dan 32 bytes, worden de tekens verwijderd waarmee de 32 bytes worden overschreden.

5. Voer het e-mailadres in voor het verzenden van de e-mailmelding.

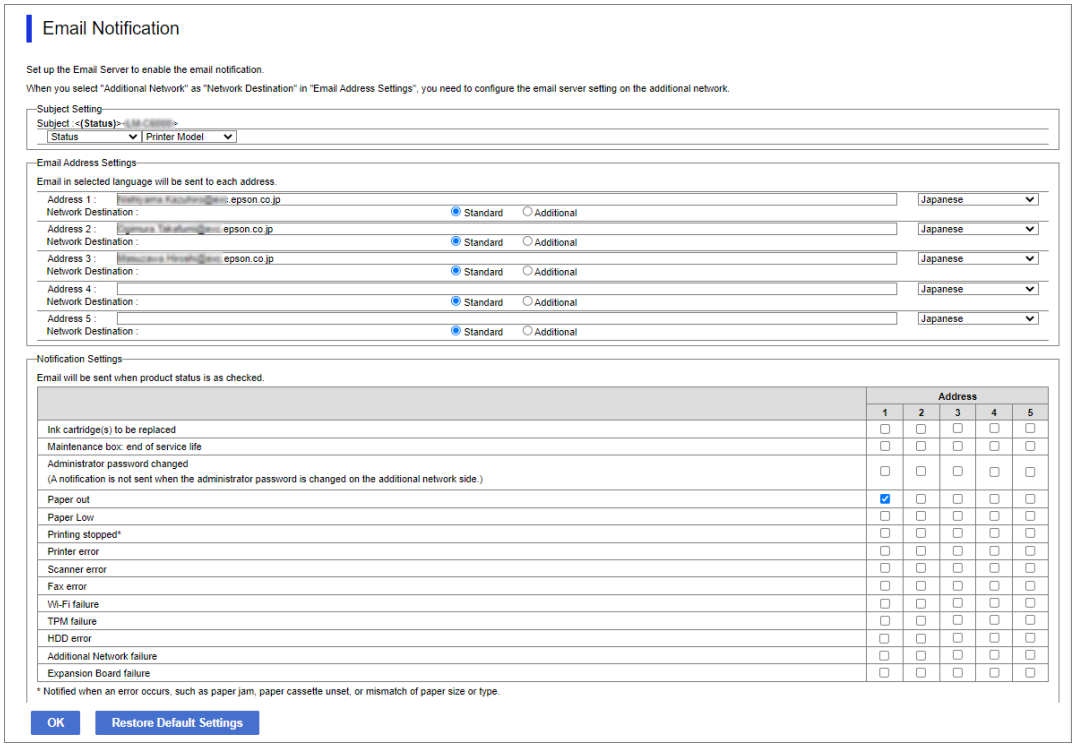
   Gebruik A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, en voer tussen 1 en 255 tekens in.

   Wanneer de interfacekaart van het extra netwerk is geïnstalleerd, selecteert u **Netwerkbestemming** om aan te geven in welk netwerk de gebeurtenis is opgetreden.

6. Selecteer de taal voor de e-mailmeldingen.

7. Schakel het selectievakje in voor de gebeurtenis waarvoor u een melding wilt ontvangen.

   Het aantal **Meldingsinstellingen** is gekoppeld aan het aantal **E-mailadresinstellingen**.



   Als er een melding moet worden verzonden naar het e-mailadres dat is ingesteld bij nummer 1 bij **E-mailadresinstellingen** wwanneer het papier in de printer op is, schakelt u het selectievakje in kolom **1** van de regel **Papier op** in.

8. Klik op **OK**.

   Controleer of een e-mailmelding wordt verzonden door de betreffende gebeurtenis na te bootsen.

   Voorbeeld: geef een afdruktaak op voor een Papierbron waarbij geen papier is ingesteld.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Items voor e-mailmeldingen

Items	Instellingen en toelichting
Inktcartridge(s) te vervangen	Melding wanneer de inkt op is.
Inkt laag	Melding wanneer de inkt bijna op is.
Onderhoudsdoos: einde levensduur	Melding wanneer de onderhoudscassette vol is.
Onderhoudsdoos: nadert einde	Melding wanneer de onderhoudscassette bijna vol is.
Beheerderswachtwoord gewijzigd	Melding wanneer het beheerderswachtwoord is gewijzigd.
Papier op	Melding wanneer een foutmelding over een lege papierlade is opgetreden voor een bepaalde papierbron.
Papier bijna op	Melding wanneer een foutmelding over een bijna lege papierlade is opgetreden voor een bepaalde papierbron.
Afdrukken gestopt	Melding wanneer het afdrukken is gestopt, omdat papier is vastgelopen of de papiercassette niet is geplaatst.
Printerfout	Melding wanneer een printerfout is opgetreden.
Scannerfout	Melding wanneer een scannerfout is opgetreden.
Faxfout	Melding wanneer een faxfout is opgetreden.
Wi-Fi-fout	Melding wanneer een fout is opgetreden in de draadloze LAN-interface. Dit item wordt weergegeven wanneer de draadloze LAN-interface is geïnstalleerd.
TPM-fout	Melding wanneer een fout is opgetreden met de TPM-chip.
HDD-fout	Melding wanneer een fout is opgetreden met de interne harde schijf.
Extra netwerk-fout	Melding wanneer een fout is opgetreden met de interfacekaart van het extra netwerk. Deze melding wordt weergegeven wanneer de interfacekaart van het extra netwerk is geïnstalleerd.
Uitbreidingskaart mislukt	Melding wanneer een fout is opgetreden in de uitbreidingskaart.

Het bedieningspaneel instellen

Instellingen voor het bedieningspaneel van de printer. U kunt dit als volgt instellen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Bedieningspaneel**
4. Configureer desgewenst de volgende instellingen.
   - ❏ Taal

     Selecteer de taal op het bedieningspaneel.
   - ❏ Paneelvergrendeling

     Als u **Aan** selecteert, kunt u geen items selecteren waarvoor beheerdersrechten nodig zijn. Als u deze wilt selecteren, moet u op de printer inloggen als beheerder.
   - ❏ Time-out bewerking

     Als u **Aan** selecteert, gaat u naar het beginscherm als er gedurende een bepaalde periode geen activiteit is.

     U kunt dit per seconde instellen op een periode tussen 10 seconden en 240 minuten.
   - ❏ Themakleur

     Selecteer de themakleur van het LCD-scherm vanaf de lijst.
   - ❏ Display tijdens afdrukken

     Selecteer een item dat moet worden weergegeven op het LCD-scherm tijdens het afdrukken.
   - ❏ Aangepast (bericht)

     Wanneer Aangepast (bericht) is geselecteerd in Display tijdens afdrukken, geeft u de tekst op die u wilt weergeven. U kunt maximaal 400 tekens invoeren.
   - ❏ Aangepast (afbeelding)(Maximaal 856x502px, 200KByte, PNG)

     Wanneer Aangepast (afbeelding) is geselecteerd in Display tijdens afdrukken, registreert en verwijdert u de afbeeldingen die u wilt weergeven.

   Opmerking:
   U kunt dit ook instellen vanaf het bedieningspaneel van de printer.
   - ❏ *Taal:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Taal/Language***
   - ❏ *Time-out bewerking:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Time-out bewerking*** *(u kunt Aan of Uite opgeven).*
   - ❏ *Themakleur:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Themakleur***
   - ❏ *Display tijdens afdrukken:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Startscherm bewerken***
5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De bediening van het paneel regelen

Als u Instelling vergrendelen inschakelt, kunt u de items voor systeeminstellingen van de printer vergrendelen, zodat gebruikers deze niet kunnen wijzigen.

Doelitems voor Instelling vergrendelen

Instellingsitems in het menu Instel. vergrendelen

Raadpleeg “Gerelateerde informatie.” onder “Productinformatie” > “Overzicht instellingenmenu”.

Vergrendelde menu's zijn gemarkeerd met . Menu's op lagere niveaus worden ook vergrendeld.

Andere instellingsitems dan die in het menu Instel. vergrendelen

De vergrendelingsinstelling wordt niet alleen op het menu **Instel.**, maar ook op de volgende items in het menu **Presets** toegepast.

- ❏ Nieuwe toevoegen
- ❏ (Verwijderen)
- ❏ Sorteren
- ❏ Voeg snelkoppeling toe op Startscherm

Gerelateerde informatie

➡ “Overzicht instellingenmenu” op pagina 555

Scherm- en functie-instellingen afzonderlijk bedienen

Sommige doelitems voor de Instelling vergrendelen kunnen afzonderlijk worden in- of uitgeschakeld.

U kunt de beschikbaarheid van elke gebruiker naar wens instellen, zoals het registreren of wijzigen van contactpersonen, de taakgeschiedenis weergeven enz.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Veiligheidsinstel.** > **Beperkingen**.
3. Selecteer de optie voor de functie waarvan u de instelling wilt wijzigen en stel deze in op **Aan** of **Uit**.

Gerelateerde informatie

➡ “Items die afzonderlijk kunnen worden ingesteld” op pagina 658

Items die afzonderlijk kunnen worden ingesteld

De beheerder kan toestaan dat onderstaande items afzonderlijk worden weergegeven en de instellingen ervan afzonderlijk worden gewijzigd.

- ❏ Toegang taaklogboek: **Taakstatus** > **Logboek**

  Controleer de weergave van de taakgeschiedenis van de statusmonitor. Selecteer **Aan**, zodat de taakgeschiedenis wordt weergegeven.

- ❏ Toegang tot vastleggen/ wissen Contacten: **Instel.** > **Contacten-beheer** > **Toevoegen/Bewerken/Wissen**

  Beheer het opslaan en wijzigen van contactpersonen. Selecteer **Aan** om de contactpersonen op te slaan of te wijzigen.

❏ Toegang recente fax : **Fax** > **Frequent** of **Ontvanger** > (Recent)

Controleer de weergave van de bestemming bij het verzenden en ontvangen van een faxbericht. Selecteer **Aan** om de bestemming weer te geven.

❏ Toegang Faxverzendlogboek: **Fax** > **Menu** > **Verzendlogboek**

Controleer de weergave van de communicatiegeschiedenis van een faxbericht. Selecteer **Aan** om de communicatiegeschiedenis weer te geven.

❏ Toegang tot faxrapport: **Fax** > **Menu** > **Faxverslag**

Controleer het afdrukken van het faxrapport. Selecteer **Aan** om afdrukken toe te staan.

❏ Toegang opgesl. Afdrukgesch. Scan naar netwerkmap/FTP: **Scannen** > **Scan naar netwerkmap/FTP** > **Menu** > **Opslaggeschiedenis afdrukken**

Beheer het afdrukken van de opslaggeschiedenis voor de functie voor scannen naar een netwerkmap. Selecteer **Aan** om afdrukken toe te staan.

❏ Toegang tot recente Scan naar e-mail: **Scannen** > **Naar e-mail** > **Ontvanger**

Beheer het weergeven van de geschiedenis voor de functie scannen naar e-mail. Selecteer **Aan** om de geschiedenis weer te geven.

❏ Toegang tot Verzendgeschiedenis weergeven van Scan naar e-mail: **Scannen** > **E-mail** > **Menu** > **Verzendgeschiedenis weergeven**

Beheer het weergeven van de geschiedenis van berichten die zijn verzonden via de functie scannen naar e-mail. Selecteer **Aan** om de geschiedenis van verzonden e-mails weer te geven.

❏ Toegang tot Verzendgeschiedenis afdrukken van Scan naar e-mail: **Scannen** > **E-mail** > **Menu** > **Geschiedenis afdrukken verzenden**

Beheer het afdrukken van de geschiedenis van berichten die zijn verzonden via de functie scannen naar e-mail. Selecteer **Aan** om afdrukken toe te staan.

❏ Toegang tot taal: **Instel.** > **Taal/Language**

Beheer het wijzigen van de taal van het bedieningspaneel. Selecteer **Aan** om de taal te wijzigen.

❏ Toegang tot Dik papier: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Dik papier**

Beheer het wijzigen van de instellingen van de functie Dik papier. Selecteer **Aan** om de instellingen te wijzigen.

❏ Toegang tot Stille modus: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Stille modus**

Beheer het wijzigen van de instellingen van de functie Stille modus. Selecteer **Aan** om de instellingen te wijzigen.

❏ Toegang tot Afdruksnelheidsprioriteit: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Prioriteit afdruksnelheid**

Beheer het wijzigen van de instellingen van de functie Prioriteit afdruksnelheid. Selecteer **Aan** om de instellingen te wijzigen.

❏ Bescherming van persoonlijke gegevens:

Bedien het display van de bestemmingsinformatie waarvoor een mappad is opgegeven. Selecteer **Aan** om de bestemming weer te geven als (***).

❏ Toegang tot Uitvoerlade voor kopieën: **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Uitvoer: Kopiëren**

Het wijzigen van de uitvoer bij het kopiëren beheren. Selecteer **Aan** om de instellingen te wijzigen.

Beschikbaar wanneer de nietmachine is geïnstalleerd.

❏ Uitschakelen accepteren:

Beheer de machtiging om de printer uit te schakelen. Selecteer **Aan** om het uitschakelen toe te staan.

Instellingen voor energiebesparing tijdens inactiviteit

U kunt instellen na hoeveel tijd de stroombesparingsmodus wordt ingeschakeld of de stroom wordt uitgeschakeld wanneer er gedurende bepaalde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd op het bedieningspaneel van de printer. Stel de tijd in op basis van uw gebruiksomgeving.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Energiebesparing**

4. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

5. Configureer desgewenst de volgende instellingen.

   ❏ Slaaptimer

   Voer de tijdsduur in waarna de energiebesparingsmodus moet worden ingeschakeld in geval van inactiviteit.

   Opmerking:
   U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

   Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Slaaptimer***

   ❏ Uitschakeltimer of Uitschakelen indien inactief

   Selecteer de tijdsduur waarna de printer automatisch wordt uitgeschakeld wanneer deze bepaalde tijd inactief is. Wanneer u de faxfuncties gebruikt, selecteert u **Geen** of **Uit**.

   Opmerking:
   U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

   Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Uitschakelingstimer*** *of* ***Uitschakelinstellingen***

   ❏ Uitschakelen indien losgekoppeld

   Als u deze instelling selecteert, schakelt de printer na een ingestelde tijd uit als alle poorten, inclusief de LINE-poort, zijn losgekoppeld. Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de regio.

   Zie de volgende website voor de ingestelde tijd.

   https://www.epson.eu/energy-consumption

   Opmerking:
   U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Uitschakelinstellingen** > **Uitschakelen indien losgekoppeld**

6. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Basisinstellingen" op pagina 555

Het geluid instellen

Configureer de geluiden voor het bedieningspaneel, afdrukken, faxen enzovoort.

Opmerking:
U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Basisinstellingen*** > ***Geluiden***

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Geluid**

4. Configureer desgewenst de volgende instellingen.

   ❏ Normale modus

   Stel het geluid in wanneer de printer is ingesteld op **Normale modus**.

   ❏ Stille modus

   Stel het geluid in wanneer de printer is ingesteld op **Stille modus**.

   Dit is ingeschakeld wanneer een van de volgende item is ingeschakeld.

   ❏ Bedieningspaneel van de printer:

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Stille modus**

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Ontvangstinstellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Stille modus**

   ❏ Web Config:

   Tabblad **Fax** > **Afdrukinstellingen** > **Stille modus**

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen voor het wissen van HDD-gegevens

U kunt instellingen opgeven om de gegevens die op de interne harde schijf zijn opgeslagen, te wissen.

Afdruk-, kopieer- en scantaken worden tijdelijk op de harde schijf opgeslagen om de gegevens voor geverifieerd afdrukken en de grote hoeveelheid kopieer-, scan- en afdruktaken enzovoort te verwerken. Stel in dat deze gegevens veilig worden gewist.

Sequentiële verwijdering van harde schijf

Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden de doelgegevens achtereenvolgens gewist wanneer deze niet meer nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer het afdrukken of scannen is voltooid. De te verwijderen doelgegevens zijn de gegevens die zijn geschreven terwijl deze functie was ingeschakeld.

Hiervoor is toegang tot de harde schijf nodig. Daarom wordt de energiebesparingsmodus uitgesteld.

Alle geheugen wissen

Hiermee worden alle gegevens op de harde schijf gewist. Tijdens het formatteren kunt u geen andere bewerkingen uitvoeren om het apparaat uit te schakelen.

- ❏ Hoge snelheid: hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht.
- ❏ Overschrijven: hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens overschreven om alle gegevens te wissen.
- ❏ Drie keer overschrijden: hiermee worden alle gegevens gewist met een specifieke wisopdracht en worden andere gegevens drie keer overschreven om alle gegevens te wissen.

Instellingen opgeven voor sequentiële verwijdering

Opmerking:
U kunt instellingen ook opgeven via het bedieningspaneel van het apparaat.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Opgeslagen gegevens**

4. Selecteer **Aan** voor **Sequentiële verwijdering van harde schijf**.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De interne harde schijf formatteren

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Instellingen wissen HDD**.
3. Selecteer **Alle geheugen wissen**.
4. Selecteer **Hoge snelheid**, **Overschrijven** of **Drie keer overschrijden** afhankelijk van het doel.
5. Selecteer **Ja** op het bevestigingsscherm.

Printerinstellingen importeren en een back-up maken

U kunt de instelwaarde die is ingesteld bij Web Config exporteren naar het bestand. U kunt het geëxporteerde bestand met Web Config importeren naar de printer. U kunt deze optie gebruiken om een back-up te maken van contactpersonen en instelwaarden, de printer te vervangen enzovoort.

Het geëxporteerde bestand is een binair bestand en kan daarom niet worden bewerkt.

Instellingen exporteren

Exporteer de instelling voor de printer.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Instelwaarde exporteren en importeren** > **Exporteren**

4. Selecteer de instellingen die u wilt exporteren.

   Selecteer de instellingen die u wilt exporteren. Als u de bovenliggende categorie selecteert, worden subcategorieën ook geselecteerd. Subcategorieën die fouten veroorzaken doordat er in hetzelfde netwerk dubbele gegevens komen te staan (zoals IP-adressen), kunnen echter niet worden geselecteerd.

5. Voer een wachtwoord in om het geëxporteerde bestand te versleutelen.

   U hebt dit wachtwoord nodig om het bestand te importeren. Laat dit leeg als u het bestand niet wilt versleutelen.

6. Klik op **Exporteren**.

> ***Belangrijk:***
>
> *Als u de netwerkinstellingen van de printer (zoals de apparaatnaam en het IPv6-adres) wilt exporteren, selecteert u **Inschakelen om de individuele instellingen van apparaat te selecteren** en selecteert u meer items. Gebruik alleen de geselecteerde waarden voor de vervangende printer.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De instellingen importeren

Importeer het geëxporteerde Web Config-bestand naar de printer.

> ***Belangrijk:***
> *Wanneer u waarden importeert die individuele gegevens bevatten, zoals een printernaam of IP-adres, moet u ervoor zorgen dat hetzelfde IP-adres niet al voorkomt in hetzelfde netwerk.*

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Instelwaarde exporteren en importeren** > **Importeren**

4. Selecteer het geëxporteerde bestand en voer het versleutelde wachtwoord in.

5. Klik op **Volgende**.

6. Selecteer de instellingen die u wilt importeren en klik vervolgens op **Volgende**.

7. Klik op **OK**.

De instellingen worden toegepast op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De firmware bijwerken

De printerfirmware bijwerken via het bedieningspaneel

Als de printer met internet kan worden verbonden, kunt u de firmware van de printer bijwerken via het bedieningspaneel. U kunt ook instellen dat de printer regelmatig zelf moet controleren of er nieuwe firmware is en zo ja, dat u daar dan bericht van moet krijgen.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Firmware-update**.

   Opmerking:
   *Selecteer **Melding** > **Aan** om de printer regelmatig te laten controleren op beschikbare firmware-updates.*

3. Controleer het bericht dat op het scherm wordt weergegeven en start het zoeken naar beschikbare updates.

4. Als op het lcd-scherm wordt weergegeven dat er een firmware-update beschikbaar is, volg dan de aanwijzingen op het scherm om de update te starten.

   Belangrijk:
   - ❏ *Schakel de printer niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact zolang de update bezig is, anders kan de printer defect raken.*
   - ❏ *Als de firmware-update niet goed wordt afgerond of mislukt, start de printer niet goed op en wordt de volgende keer dat de printer wordt aangezet "Recovery Mode" weergegeven op het lcd-scherm. In dit geval moet u de firmware opnieuw bijwerken maar dan met behulp van een computer. Sluit de printer met een USB-kabel aan op de computer. Wanneer "Recovery Mode" wordt weergegeven op de printer, kunt u de firmware niet via een netwerkverbinding bijwerken. Ga op de computer naar uw lokale Epson-website en download de meest recente printerfirmware. Zie de aanwijzingen op de website voor de volgende stappen.*

Firmware van de printer automatisch bijwerken

U kunt instellen dat de firmware automatisch wordt bijgewerkt wanneer de printer verbinding heeft met internet.

Wanneer de beheerdersvergrendeling is ingeschakeld, kan alleen de beheerder deze functie uitvoeren. Neem voor assistentie contact op met uw printerbeheerder.

1. Selecteer **Instel.** op het bedieningspaneel van de printer.

2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Firmware-update**.

3. Selecteer **Automatische firmware-update** om het scherm met instellingen weer te geven.

4. Selecteer **Automatische firmware-update** om deze functie in te schakelen.

   Selecteer **Akkoord** in het bevestigingsscherm om terug te gaan naar het instellingenscherm.

5. Stel de dag en het tijdstip voor de update in en selecteer vervolgens **OK**.

   Opmerking:
   U kunt meerdere dagen van de week selecteren, maar u kunt niet voor elke dag van de week de tijd opgeven.

De configuratie is voltooid wanneer de verbinding met de server is bevestigd.

Belangrijk:
- ❏ *Schakel de printer niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact zolang de update bezig is. De volgende keer dat u de printer inschakelt, kan Recovery Mode op het lcd-scherm worden weergegeven en kunt u de printer mogelijk niet gebruiken.*
- ❏ *Als Recovery Mode wordt weergegeven, volgt u onderstaande stappen om de firmware opnieuw bij te werken.*

  1. Sluit de computer en de printer met een USB-kabel op elkaar aan. (In de herstelmodus kunt u updates niet via een netwerk uitvoeren.)

  2. Download de nieuwste firmware van de Epson-website en start het updateproces. Raadpleeg "Update method (Updatemethode)" op de downloadpagina voor details.

Opmerking:
Via Web Config kunt u instellen dat de firmware automatisch wordt bijgewerkt. Selecteer het tabblad ***Apparaatbeheer*** *>* ***Automatische firmware-update****, schakel de instelling in en stel vervolgens de dag van de week en de tijd in.*

Firmware bijwerken met Web Config

Wanneer de printer verbinding kan maken met internet, kunt u de firmware bijwerken via Web Config.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Firmware-update**

4. Klik op **Starten** en volg de instructies op het scherm.

   De firmwarebevestiging begint. Als er nieuwe firmware beschikbaar is, wordt de firmware-informatie weergegeven.

Opmerking:
U kunt de firmware ook bijwerken met Epson Device Admin. U kunt de firmware-informatie visueel controleren in de apparaatlijst. Dit is handig wanneer u de firmware van meerdere apparaten wilt bijwerken. Raadpleeg de handleiding of de Help van Epson Device Admin voor meer informatie.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Firmware bijwerken zonder verbinding te maken met internet

U kunt de firmware van het apparaat downloaden naar de computer vanaf de website van Epson, en vervolgens het apparaat via een USB-kabel aansluiten op de computer om de firmware bij te werken. Gebruik deze methode als u niet kunt bijwerken via het netwerk.

1. Ga naar de website van Epson en download de firmware.

2. Sluit de printer met een USB-kabel aan op de computer waarop de gedownloade firmware is opgeslagen.

3. Dubbelklik op het gedownloade EXE-bestand.

   Epson Firmware Updater wordt gestart.

4. Volg de instructies op het scherm.

De datum en tijd synchroniseren met de tijdserver

Tijdens de synchronisatie met de tijdserver (NTP-server), kunt u de tijd van de printer en de computer in het netwerk synchroniseren. De tijdserver kan binnen de organisatie worden gebruikt of op internet worden gepubliceerd.

Bij gebruik van het CA-certificaat of de Kerberos-verificatie kunnen tijdgerelateerde problemen worden voorkomen door te synchroniseren met de tijdserver.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Datum en tijd** > **Tijdserver**.

4. Selecteer **Gebruiken** voor **Tijdserver gebruiken**.

5. Voer het adres van de tijdserver in bij **Tijdserveradres**.

   U kunt een IPv4-, IPv6- of FQDN-indeling gebruiken. Voer maximaal 252 tekens in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.

6. Voer **UpdateInterval (min)** in.

   U kunt maximaal 10.080 minuten instellen.

7. Klik op **OK**.

   Opmerking:
   U kunt de status van de verbinding met de tijdserver controleren in ***Tijdserverstatus****.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Gegevens van het interne geheugen wissen

U kunt gegevens van het interne geheugen van de printer verwijderen, zoals gedownloade lettertypes en macro's voor PCL-afdrukken of taken voor het afdrukken met wachtwoorden.

Opmerking:
U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Systeembeheer*** > ***Gegevens intern geheugen wissen***

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Gegevens intern geheugen wissen**
4. Klik op **Wissen** voor **PDL-letterype, macro en werkgebied**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Uw contactpersonen beheren

U kunt instellingen configureren voor het bekijken en doorzoeken van de lijst met contactpersonen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**
2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Contacten-beheer**
4. Selecteer **Weergaveopties**.
5. Seclecteer **Zoekopties**.
6. Bewerk de categorienaam zoals nodig.

   Voer tussen 1 en 20 tekens in. U kunt zowel tekens met dubbele bytes als met enkele bytes gebruiken.
7. Klik op **OK**.
8. Volg de instructies op het scherm.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De voeding naar de printer regelen met Web Config

Met Web Config kunt u de printer vanaf een computer uitschakelen of opnieuw opstarten, zelfs als de computer zich op afstand van de printer bevindt.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Voeding**

4. Selecteer **Uitschakelen** of **Opnieuw opstarten**

5. Klik op **Uitvoeren**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Standaardinstellingen herstellen

U kunt de netwerkinstellingen of andere instellingen die in de printer zijn opgeslagen selecteren en deze instellingen terugzetten naar de standaardwaarden.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Standaardinstellingen herstellen**

4. Selecteer een optie in de lijst.

5. Klik op **Uitvoeren**.

   Volg de instructies op het scherm.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De opmaak van het startscherm bewerken

U kunt de opmaak van de menu's bewerken op het startscherm.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Apparaatbeheer** > **Startscherm bewerken**

4. Selecteer Indeling en selecteer dan de geschikte opmaak.

   De paginering van het startscherm verschilt afhankelijk van de opmaak.

   Als u voorinstellingen hebt geregistreerd, kunt u ze selecteren zodat ze worden weergegeven op het startscherm.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Beveiligingsinstellingen

Beschikbare functies beperken

U kunt gebruikersaccounts registreren op de printer, deze koppelen aan functies en de functies beheren die gebruikers kunnen gebruiken.

Wanneer u toegangsbeheer inschakelt, kan de gebruiker functies gebruiken als kopiëren, faxen enz. door op het bedieningspaneel van de printer het wachtwoord in te voeren en zich aan te melden bij de printer.

Niet-beschikbare functies zijn in grijs weergegeven en kunnen niet worden geselecteerd.

Wanneer u de verificatiegegevens registreert in de printer- of scannerdriver, kunt u afdrukken of scannen vanaf de computer. Zie de Help of de handleiding van de driver voor meer informatie.

Een gebruikersaccount maken

Maak een gebruikersaccount voor toegangscontrole.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Instellingen toegangsbeheer** > **Gebruikersinstellingen**

4. Klik op **Toevoegen** voor het nummer dat u wilt opslaan.

   > ***Belangrijk:***
   >
   > *Wanneer u de printer gebruikt met het verificatiesysteem van Epson of andere bedrijven, slaat u de gebruikersnaam van de beperkingsinstelling op onder een nummer van 2 t/m 10.*
   >
   > *Nummer 1 is bestemd voor toepassingssoftware zoals het verificatiesysteem, zodat de gebruikersnaam niet op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven.*

5. Stel elk item in.

   ❏ Gebruikersnaam:

   Voer de naam in die in de lijst met gebruikersnamen wordt weergegeven. De naam kan 1 tot 14 tekens lang zijn. Gebruik alfanumerieke tekens.

   ❏ Wachtwoord:

   Voer een wachtwoord van 0 tot 20 tekens in ASCII (0x20-0x7E) in. Laat dit veld leeg wanneer u het wachtwoord initialiseert.

   ❏ Schakel het selectievakje in om elke functie in of uit te schakelen.

   Selecteer de functie die mag worden gebruikt.

   Opmerking:
   Wanneer het wachtwoordbeleid beschikbaar is, voert u een wachtwoord in dat aan de vereiste voldoet.

   *U kunt de instellingen van het wachtwoordbeleid configureren door het tabblad **Productbeveiliging** > **Wachtwoordbeleid** te selecteren.*

6. Klik op **Toepassen**.

   Open na een bepaalde tijd opnieuw de lijst met gebruikersinstellingen.

   Controleer of de gebruikersnaam die u bij **Gebruikersnaam** hebt opgeslagen, wordt weergegeven en **Toevoegen** is gewijzigd in **Bewerken**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een gebruikersaccount bewerken

Bewerk een account dat voor toegangscontrole is opgeslagen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Instellingen toegangsbeheer** > **Gebruikersinstellingen**

4. Klik op **Bewerken** voor het nummer dat u wilt bewerken.

5. Wijzig elke optie.

6. Klik op **Toepassen**.

   Open na een bepaalde tijd opnieuw de lijst met gebruikersinstellingen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een gebruikersaccount verwijderen

Verwijder een account dat voor toegangscontrole is opgeslagen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Instellingen toegangsbeheer** > **Gebruikersinstellingen**

4. Klik op **Bewerken** voor het nummer dat u wilt verwijderen.

5. Klik op **Wissen**.

   > ***Belangrijk:***
   > *Wanneer u op **Wissen** klikt, wordt het gebruikersaccount verwijderd zonder dat een bevestiging wordt weergegeven. Let op wanneer u een account verwijdert.*

   Open na een bepaalde tijd opnieuw de lijst met gebruikersinstellingen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Toegangscontrole inschakelen

Wanneer u toegangscontrole inschakelt, kan alleen de geregistreerde gebruiker de printer gebruiken.

Opmerking:
Wanneer Instellingen toegangsbeheer is ingeschakeld, moet u de accountinformatie aan de gebruiker verstrekken.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Instellingen toegangsbeheer** > **Basis**

4. Selecteer **Schakelt toegangsbeheer in**.

   ❏ Als u **Instellingen toegangsbeheer** inschakelt en afdrukken of scannen wilt gebruiken vanaf smart devices zonder verificatiegegevens, selecteert u **Afdrukken en scannen toestaan zonder verificatiegegevens van een computer**.

   ❏ Als u geregistreerde gebruikers wilt toestaan aan te melden bij Web Config, selecteert u **Geregistreerde gebruikers toestaan om in te loggen bij Web Config**.

5. Klik op **OK**.

   Na bepaalde tijd wordt het bericht over de voltooiing weergegeven.

   Controleer of de pictogrammen voor bijvoorbeeld kopiëren en scannen grijs zijn op het bedieningspaneel van de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

➡ "Een printer gebruiken terwijl de toegangscontrolefunctie is ingeschakeld" op pagina 460

USB-verbindingen en gebruik van extern geheugen beperken

U kunt de interface die wordt gebruikt om het apparaat met de printer te verbinden, uitschakelen. Configureer de beperkingsinstellingen om afdrukken en scannen op een andere manier dan via het netwerk te beperken.

❏ USB-poort beheren: hiermee beperkt u de mogelijkheid dat gegevens worden gestolen via het ongeoorloofd scannen van vertrouwelijke documenten.

❏ USB-verbinding met computer: hiermee voorkomt u ongeoorloofd gebruik van het apparaat doordat afdrukken en scannen alleen in het netwerk is toegestaan.

Opmerking:
U kunt de beperkingsinstellingen ook via het bedieningspaneel van de printer configureren.

❏ *Geheugenapp.:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Printerinstellingen*** > ***Geheugenapp.***

❏ *PC-verbinding via USB:* ***Instel.*** > ***Algemene instellingen*** > ***Printerinstellingen*** > ***PC-verbinding via USB***

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Externe interface**
4. Selecteer **Uitschakelen** voor de functies die u wilt instellen.

   Selecteer **Inschakelen** wanneer u de controle wilt annuleren.

   ❏ Geheugenapp.

   Voorkom dat gegevens via de USB-poort voor aansluiting van externe apparaten op een extern geheugen worden opgeslagen.

   ❏ PC-verbinding via USB

   U kunt het gebruik van de USB-verbinding vanaf de computer beperken. Als u dit wilt beperken, selecteert u **Uitschakelen**.
5. Klik op **OK**.
6. Controleer of de uitgeschakelde poort inderdaad niet kan worden gebruikt.

   ❏ Geheugenapp.

   Controleer of er geen reactie is wanneer een opslagapparaat, zoals een USB-stick, op de USB-poort voor een externe interface wordt aangesloten.

   ❏ PC-verbinding via USB

   Het printerstuurprogramma is op de computer geïnstalleerd:

   Sluit de printer met een USB-kabel aan op de computer en controleer vervolgens of de printer niet kan afdrukken en scannen.

   Het printerstuurprogramma is niet op de computer geïnstalleerd:

   Windows:

   Open Apparaatbeheer. Sluit de printer met een USB-kabel aan op de computer en controleer of de inhoud van Apparaatbeheer ongewijzigd blijft.

   Mac OS:

   Sluit de printer met een USB-kabel aan op de computer en controleer vervolgens of de printer niet wordt vermeld als u de printer wilt toevoegen via **Printers en scanners**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen voor wachtwoordversleuteling configureren

Met wachtwoordversleuteling kunt u vertrouwelijke informatie versleutelen (alle wachtwoorden, privésleutels van certificaten, authenticatiesleutels voor de harde schijf) die in de printer is opgeslagen. De encryptiesleutel voor het ontsleutelen van versleutelde vertrouwelijke informatie wordt op de TPM-chip (Trusted Platform Module) opgeslagen. Aangezien de TPM-chip niet van buitenaf toegankelijk is, kunt u versleutelde vertrouwelijke informatie beschermen zonder de encryptiesleutel te delen.

> ***Belangrijk:***
>
> *Als de TPM-chip kapot gaat en de encryptiesleutel niet kan worden gebruikt, kunt u de vertrouwelijke informatie in de printer niet herstellen en de printer niet gebruiken. Zet daarom een back-up van de encryptiesleutel op een USB-stick.*

Het wachtwoord versleutelen

Wanneer u het wachtwoord wilt versleutelen, moet u een back-up maken van de encryptiesleutel. Maak van tevoren een USB-stick klaar voor de back-up. Er moet minimaal 1 MB vrij geheugen op de USB-stick staan.

> ***Belangrijk:***
>
> *Wanneer u de TPM-chip vervangt, moet de encryptiesleutel in het USB-geheugen staan. Bewaar de USB-stick op een veilige plek.*

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen** > **Systeembeheer** > **Veiligheidsinstel.** > **Wachtwoordcodering**.
3. Selecteer **Aan** voor **Wachtwoordcodering**.

   Wanneer een bericht wordt weergegeven, leest u de inhoud en tikt u vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Ga verder naar back-up**.

   Het scherm voor het maken van een back-up van de encryptiesleutel wordt weergegeven.
5. Sluit de USB-stick aan op de USB-poort voor de externe interface van de printer.
6. Tik op **Back-up starten**.

   Het schrijven naar de USB-stick wordt gestart. Als er al een encryptiesleutel is opgeslagen op de USB-stick, wordt deze overschreven.
7. Wanneer het bericht wordt weergegeven dat de back-up is voltooid, tikt u op **Sluiten**.
8. Druk op de knop ⏻ om de printer uit te zetten.
9. Druk op de knop ⏻ om de printer weer in te schakelen.

   Het wachtwoord is versleuteld.

   Het opstarten van de printer kan langer duren.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

De encryptiesleutel voor het wachtwoord herstellen

Als de TPM-chip kapot gaat, kunt u de encryptiesleutel met behulp van de back-up op de nieuwe TPM-chip herstellen. Volg onderstaande stappen om de TPM-chip te vervangen terwijl het wachtwoord is versleuteld.

1. Druk op de knop ⏻ om de printer in te schakelen.

   Op het bedieningspaneel van de printer wordt het bericht weergegeven dat de TPM-chip is vervangen.

2. Selecteer **Herstellen vanaf back-up**.

   Wanneer het beheerderswachtwoord is ingesteld, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.

3. Sluit de USB-stick met de encryptiesleutel aan op de USB-poort voor de externe interface van de printer.

4. Tik op **Herstellen vanaf back-up**.

   De encryptiesleutel wordt hersteld opde TPM-chip.

5. Controleer het bericht en tik vervolgens op **OK**.

   De printer wordt opnieuw gestart.

De controlelogboekfunctie gebruiken

U kunt de controlelogboekfunctie inschakelen of loggegevens exporteren.

Wanneer de controlelogboeken regelmatig worden gecontroleerd, kan dat helpen om oneigenlijk gebruik in een vroeg stadium te detecteren en mogelijke beveiligingsproblemen op te sporen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Auditlogboek**

4. Wijzig indien nodig de instellingen.

   ❏ **Instelling Auditlogboek**

   Selecteer **Aan** en klik vervolgens op **OK** om deze functie in te schakelen.

   Opmerking:
   U kunt instellingen ook configureren via het bedieningspaneel van de printer.

   Instel. > ***Algemene instellingen*** > ***Systeembeheer*** > ***Veiligheidsinstel.*** > ***Auditlogboek***

   ❏ **Exporteert de auditlogboeken naar het CSV-bestand.**

   Klik op **Exporteren** om het logboek als CSV-bestand te exporteren.

   ❏ **Verwijdert alle auditlogboeken.**

   Klik op **Wissen** om alle loggegevens te verwijderen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een wachtwoordbeleid instellen

U kunt de wachtwoordsterkte instellen door het tekentype en het aantal tekens in uw wachtwoord te beperken.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Wachtwoordbeleid**

4. Wijzig indien nodig de instellingen.

   ❏ **Wachtwoordbeleid**

   Selecteer **Aan** om **Wachtwoordbeleid** in te schakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u de volgende items instellen.

   ❏ **Minimumlengte Wachtwoord**

   Stel het minimum aantal tekens voor het wachtwoord in.

   ❏ **Hoofdletter opnemen**

   Indien ingeschakeld, moet het wachtwoord een of meer hoofdletters bevatten.

   ❏ **Kleine letter opnemen**

   Indien ingeschakeld, moet het wachtwoord een of meer kleine letters bevatten.

   ❏ **Cijfer opnemen**

   Indien ingeschakeld, moet het wachtwoord een of meer cijfers bevatten.

   ❏ **Leesteken opnemen**

   Indien ingeschakeld, moet het wachtwoord een of meer leestekens bevatten.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Toegang van toepassingen beperken

Beperkt het gebruik van toepassingen die toegang kunnen krijgen tot de printer. De toepassingen die kunnen worden beperkt, zijn afhankelijk van het model.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Toepassing**
4. Schakel de selectievakjes uit voor de toepassingen die u wilt beperken.
5. Klik op **OK**.

Om de beperking in de toekomst te annuleren, selecteert u gewoon de toepassing die u wilt toestaan.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Bestandsbewerkingen via PDL beperken

Met deze functie worden bestanden beschermd tegen ongeoorloofde PDL-bewerkingen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**
2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Bestandsbewerkingen van PDL**
4. Hiermee stelt u in of **Bestandsbewerkingen van PDL** is toegestaan.
5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Het beheerderswachtwoord wijzigen via Web Config

U kunt het beheerderswachtwoord instellen met Web Config.

Als u het wachtwoord wijzigt, voorkomt u het illegaal lezen of wijzigen van informatie op het apparaat, zoals ID, wachtwoord, netwerkinstellingen en contactpersonen. Daarnaast neemt het aantal beveiligingsrisico's af, zoals informatielekken in netwerkomgevingen en beveiligingsbeleid.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Beheerderswachtwoord wijzigen**

4. Voer het huidige wachtwoord in bij **Huidig wachtwoord**.

5. Voer het nieuwe wachtwoord in bij **Nieuw wachtwoord** en bij **Bevestig het nieuwe wachtwoord.**. Voer indien nodig de gebruikersnaam in.

6. Klik op **OK**.

   Opmerking:
   Als u het oorspronkelijke beheerderswachtwoord wilt terugzetten, klikt u op ***Standaardinstellingen herstellen*** *in het scherm* ***Beheerderswachtwoord wijzigen****.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Programmaverificatie inschakelen bij opstarten

Als u de functie Programmaverificatie inschakelt, wordt tijdens het opstarten een verificatie uitgevoerd om te controleren of onbevoegde derden veranderingen aan het programma hebben aangebracht. Als er problemen worden gedetecteerd, start de printer niet.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Programmaverificatie bij opstarten**

4. Selecteer **Aan** om **Programmaverificatie bij opstarten** in te schakelen.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Domeinbeperkingen configureren

Door beperkende regels op domeinnamen toe te passen, kunt u het risico op informatielekken door onbedoelde overdracht verminderen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Voer het IP-adres van de printer in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Productbeveiliging** > **Domeinbeperkingen**

4. Wijzig indien nodig de instellingen.

   ❏ **Beperkingsregel**

   Geef aan hoe u de e-mailoverdracht wilt beperken.

   ❏ **Domeinnaam**

   Voeg een domeinnaam toe waarvoor u beperkingen wilt instellen of verwijder een domeinnaam waarvoor beperkingen gelden.

5. Klik op **OK**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen voor de netwerkbeveiliging

Controle met behulp van protocollen

U kunt afdrukken via verschillende paden en protocollen.

Als u een multifunctionele printer gebruikt, kunt u netwerkscannen en PC-FAX gebruiken vanaf een onbepaald aantal netwerkcomputers.

U kunt ongewenste beveiligingsrisico's verminderen door afdrukken via specifieke paden te beperken of door de beschikbare functies te beheren.

Volg de onderstaande stappen om de protocolinstellingen te configureren.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **Protocol**
4. Configureer elke optie.
5. Klik op **Volgende**.
6. Klik op **OK**.

   De instellingen worden toegepast op de printer.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Protocollen die u kunt in- en uitschakelen" op pagina 681
➡ "Instellingsitems voor het protocol" op pagina 682

Protocollen die u kunt in- en uitschakelen

Protocol	Beschrijving
Bonjour-instellingen	U kunt opgeven of Bonjour moet worden gebruikt. Bonjour wordt gebruikt om naar apparaten te zoeken, af te drukken enzovoort.
SLP-instellingen	U kunt de SLP-functie in- en uitschakelen. SLP wordt gebruikt voor het uitvoeren van push-scans en het zoeken naar netwerken in EpsonNet Config.
WSD-instellingen	U kunt de WSD-functie in- en uitschakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u WSD-apparaten toevoegen en afdrukken via de WSD-poort. Als dit is ingeschakeld, wordt de optie ook weergegeven wanneer u naar apparaten in het netwerk zoekt.
LLTD-instellingen	U kunt de LLTD-functie in- en uitschakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt deze weergegeven in de Windows-netwerkmap.
LLMNR-instellingen	U kunt de LLMNR-functie in- en uitschakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u naamomzetting zonder NetBIOS gebruiken, zelfs als u DNS niet kunt gebruiken.
LPR-instellingen	U kunt opgeven of afdrukken via LPR is toegestaan. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via de LPR-poort.
RAW(Port9100)-instellingen	U kunt opgeven of afdrukken via de RAW-poort (poort 9100) is toegestaan. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via de RAW-poort (poort 9100).
RAW(Aangepaste poort)-instellingen	U kunt opgeven of afdrukken via de RAW-poort (aangepaste poort) is toegestaan. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via de RAW-poort (aangepaste poort).
IPP-instellingen	U kunt opgeven of afdrukken via IPP is toegestaan. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via internet. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via internet. De optie wordt ook weergegeven wanneer u naar apparaten in het netwerk zoekt.
FTP-instellingen	U kunt opgeven of afdrukken via FTP is toegestaan. Wanneer deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via een FTP-server.

Protocol	Beschrijving
SNMPv1/v2c-instellingen	U kunt SNMPv1/v2c in- en uitschakelen. Deze functie wordt gebruikt om apparaten, controle enzovoort te configureren.
SNMPv3-instellingen	U kunt SNMPv3 in- en uitschakelen. Deze functie wordt gebruikt om versleutelde apparaten, controle enzovoort te configureren.

Gerelateerde informatie

➡ "Controle met behulp van protocollen" op pagina 680
➡ "Instellingsitems voor het protocol" op pagina 682

Instellingsitems voor het protocol

Bonjour-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
Bonjour gebruiken	Selecteer deze optie om apparaten te zoeken of gebruiken via Bonjour.
Bonjour-naam	De Bonjour-naam wordt weergegeven.
Bonjour gebruikersnaam	De Bonjour-servicenaam wordt weergegeven.
Locatie	De Bonjour-locatienaam wordt weergegeven.
Top Priority Protocol	Selecteer het protocol voor topprioriteit voor afdrukken via Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Stel in of Wide-Area Bonjour moet worden gebruikt.

SLP-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
SLP inschakelen	Selecteer deze optie om de SLP-functie in te schakelen. Deze functie wordt bijvoorbeeld gebruikt voor zoeken naar netwerken in EpsonNet Config.

WSD-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
WSD inschakelen	Selecteer deze optie om apparaten die WSD gebruiken toe te voegen en om via de WSD-poort af te drukken en te scannen. Als u niet wilt dat dit product apparaten gaat zoeken, schakelt u dit en het item **IPP inschakelen** uit.
Time-out afdruk (sec)	Voer de time-outwaarde voor de communicatie voor afdrukken via WSD in van 3 tot 3600 seconden.
Time-out scan (sec)	Voer de time-outwaarde voor de communicatie voor scannen via WSD in van 3 tot 3600 seconden.

Items	Instelwaarden en beschrijving
Apparaatnaam	De WSD-apparaatnaam wordt weergegeven.
Locatie	De WSD-locatienaam wordt weergegeven.

LLTD-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
LLTD inschakelen	Selecteer deze optie om LLTD in te schakelen. De printer wordt weergegeven in de Windows-netwerkmap.
Apparaatnaam	De LLTD-apparaatnaam wordt weergegeven.

LLMNR-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
LLMNR inschakelen	Selecteer deze optie om LLMNR in te schakelen. U kunt naamomzetting zonder NetBIOS gebruiken, zelfs als u DNS niet kunt gebruiken.

LPR-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
Afdrukken via LPR-poort toestaan	Selecteer deze optie om afdrukken via de LPR-poort toe te staan.
Time-out afdruk (sec)	Voer de time-outwaarde voor LPR-afdrukken in van 0 tot 3600 seconden. Voer 0 in als u geen time-out wilt.

RAW(Port9100)-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
RAW(Port9100)-afdruk toestaan	Selecteer deze optie om afdrukken via de RAW-poort (poort 9100) toe te staan.
Time-out afdruk (sec)	Voer de time-outwaarde voor RAW-afdrukken (poort 9100) in van 0 tot 3600 seconden. Voer 0 in als u geen time-out wilt.

RAW(Aangepaste poort)-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
RAW(Aangepaste poort)-afdruk toestaan	Selecteer deze optie om afdrukken via de RAW-poort (aangepaste poort) toe te staan.
Poortnummer	Voer een poortnummer voor RAW-afdrukken in tussen 1024 en 65535 (met uitzondering van 9100, 1865, 2968).
Time-out afdruk (sec)	Voer de time-outwaarde voor RAW-afdrukken (aangepaste poort) in van 0 tot 3600 seconden. Voer 0 in als u geen time-out wilt.

IPP-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
IPP inschakelen	Selecteer deze optie om IPP-communicatie in te schakelen. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u afdrukken via internet. De optie wordt ook weergegeven wanneer u naar apparaten in het netwerk zoekt. Alleen printers die IPP ondersteunen, worden weergegeven.
Niet-beveiligde communicatie toestaan	Selecteer **Toegestaan** om communicatie door de printer zonder beveiligingsmaatregelen toe te staan (IPP).
Time-out communicatie (sec)	Voer de time-outwaarde voor IPP-afdrukken in van 0 tot 3600 seconden.
Pincode vragen wanneer u IPP-afdruk gebruikt	Selecteer of een pincode vereist is bij IPP-afdrukken. Als u **Ja** selecteert, worden IPP-afdruktaken zonder pincode niet in de printer opgeslagen.
URL (netwerk)	Hiermee worden IPP-URL's (http en https) weergegeven wanneer de printer is verbonden met het netwerk. De URL is een gecombineerde waarde van het IP-adres van de printer, het poortnummer en de IPP-printernaam.
URL (Wi-Fi Direct)	Hiermee worden IPP-URL's (http en https) weergegeven wanneer de printer is verbonden via Wi-Fi Direct. De URL is een gecombineerde waarde van het IP-adres van de printer, het poortnummer en de IPP-printernaam.
Printernaam	De IPP-printernaam wordt weergegeven.
Locatie	De IPP-locatie wordt weergegeven.

FTP-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
FTP-server inschakelen	Selecteer deze optie om FTP-afdrukken in te schakelen. Alleen printers die FTP-afdrukken ondersteunen, worden weergegeven.
Time-out communicatie (sec)	Voer de time-outwaarde voor FTP-communicatie in van 0 tot 3600 seconden. Voer 0 in als u geen time-out wilt.

SNMPv1/v2c-instellingen

Items	Instelwaarden en beschrijving
SNMPv1 inschakelen	SNMPv1 wordt ingeschakeld wanneer het selectievakje wordt ingeschakeld.
SNMPv2c inschakelen	SNMPv2c wordt ingeschakeld wanneer het selectievakje wordt ingeschakeld.
Toegangsmachtiging	Stel de toegangsmachtiging in wanneer SNMPv1 of SNMPv2c is ingeschakeld. Selecteer **Alleen lezen** of **Lezen/schrijven**.
Communitynaam (alleen lezen)	Voer 0 tot 32 ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.

Items	Instelwaarden en beschrijving
Communitynaam (lezen/schrijven)	Voer 0 tot 32 ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.
Toegang van Epson-hulpprogramma's toestaan	Stel in of gegevens mogen worden geschreven door hulp-programma's van Epson, zoals Epson Device Admin.

SNMPv3-instellingen

Items		Instelwaarden en beschrijving
SNMPv3 inschakelen		SNMPv3 wordt ingeschakeld wanneer het selectievakje wordt ingeschakeld.
Gebruikersnaam		Voer tussen 1 en 32 tekens in. Gebruik 1-bits tekens.
Verificatie-instellingen		
	Algoritme	Selecteer een algoritme voor een verificatie voor SNMPv3.
	Wachtwoord	Voer het wachtwoord in voor een verificatie voor SNMPv3. Voer tussen 8 en 32 tekens in ASCII (0x20–0x7E) in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
	Wachtwoord bevestigen	Voer het geconfigureerde wachtwoord in ter bevestiging.
Codeerinstellingen		
	Algoritme	Selecteer een algoritme voor een versleuteling voor SNMPv3.
	Wachtwoord	Voer het wachtwoord in voor een versleuteling voor SNMPv3. Voer tussen 8 en 32 tekens in ASCII (0x20–0x7E) in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg.
	Wachtwoord bevestigen	Voer het geconfigureerde wachtwoord in ter bevestiging.
Contextnaam		Voer maximaal 32 tekens in Unicode (UTF-8) in. Als u dit niet opgeeft, laat u dit leeg. Het aantal tekens dat kan worden ingevoerd, varieert afhankelijk van de taal.

Gerelateerde informatie

➡ “Controle met behulp van protocollen” op pagina 680
➡ “Protocollen die u kunt in- en uitschakelen” op pagina 681

Een digitaal certificaat gebruiken

Digitaal certificaat

❏ CA-ondertekend Certificaat

Dit is een certificaat dat door de CA (certificeringsinstantie) is ondertekend. U kunt dit aanvragen bij de certificeringsinstantie. Met dit certificaat wordt het bestaan van de printer bevestigd. Daarnaast wordt het gebruikt voor SSL/TLS-communicatie, zodat de veiligheid van uw datacommunicatie is gewaarborgd.

Wanneer het wordt gebruikt voor SSL/TLS-communicatie, doet het dienst als servercertificaat.

Wanneer het is ingesteld op IPsec/IP-filtering, IEEE 802.1x-communicatie of S/MIME, doet het dienst als clientcertificaat.

❏ CA-certificaat

Dit is een certificaat in de ketting van het CA-ondertekend Certificaat en wordt ook wel het tussenliggende CA-certificaat genoemd. Het wordt door de webbrowser gebruikt om het pad van het printercertificaat te valideren bij toegang tot de server van de andere partij of Web Config.

Voor het CA-certificaat: stel in wanneer het pad van het servercertificaat moet worden gevalideerd bij toegang vanaf de printer. Voor de printer: stel certificering van het pad van het CA-ondertekend Certificaat voor een SSL/TLS-verbinding in.

U kunt het CA-certificaat van de printer opvragen bij de certificeringsinstantie die het CA-certificaat heeft afgegeven.

U kunt het CA-certificaat dat wordt gebruikt voor validatie van de server van de andere partij ook opvragen bij de certificeringsinstantie die het CA-ondertekend Certificaat van de andere server heeft afgegeven.

❏ Zelfondertekend certificaat

Dit is een certificaat dat door de printer zelf wordt ondertekend en afgegeven. Dit wordt ook wel het basiscertificaat genoemd. Omdat de uitgever zichzelf certificeert, is het niet betrouwbaar en kan imitatie niet worden voorkomen.

❏ Bij gebruik voor SSL/TLS-communicatie

Gebruik het tijdens het configureren van de beveiligingsinstellingen en het uitvoeren van eenvoudige SSL/TLS-communicatie zonder het CA-ondertekend Certificaat.

Als u dit certificaat voor SSL/TLS-communicatie gebruikt, kan in de webbrowser een beveiligingswaarschuwing worden weergegeven, omdat het certificaat niet bij de webbrowser is geregistreerd.

❏ Instellen op S/MIME

U kunt ook een zelfondertekend certificaat in plaats van een CA-ondertekend certificaat gebruiken. U kunt S/MIME-functies gebruiken zonder te betalen voor een CA-ondertekend certificaat, bijvoorbeeld in een netwerkomgeving zonder externe verbinding (internetverbinding), zoals een bedrijfsnetwerk. Het is echter raadzaam om een CA-ondertekend certificaat te gebruiken bij externe verbindingen, omdat een zelfondertekend certificaat een lage beveiliging heeft.

Gerelateerde informatie

➡ “Een Zelfondertekend certificaat bijwerken” op pagina 691

➡ “Een CA-certificaat configureren” op pagina 693

Een CA-ondertekend Certificaat configureren

Een CA-ondertekend certificaat aanvragen

Als u een certificaat wilt aanvragen dat door een CA is ondertekend, moet u eerst een CSR (Certificate Signing Request of aanvraag voor certificaatondertekening) maken en indienen bij een certificeringsinstantie. U kunt een CSR maken met Web Config en een computer.

Volg de stappen om met Web Config een CSR te maken en een CA-ondertekend certificaat aan te vragen. Wanneer u een CSR maakt met Web Config, krijgt het certificaat de indeling PEM/DER.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging**.

4. Selecteer een van de volgende opties.

   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificaat**
   - ❏ **IPsec/IP-filter** > **Clientcertificaat**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Clientcertificaat**
   - ❏ **S/MIME** > **Clientcertificaat**

   Ongeacht de keuze kunt u hetzelfde certificaat ophalen en algemeen gebruiken.

5. Klik op **Genereren** voor de **CSR**.

   Er wordt een pagina voor het maken van een CSR geopend.

6. Voer voor elk item een waarde in.

   Opmerking:
   De beschikbare sleurellengte en afkortingen verschillen per certificeringsinstantie. Stel een aanvraag op volgens de regels van de certificeringsinstantie in kwestie.

7. Klik op **OK**.

   Na afloop wordt een bericht over de voltooiing weergegeven.

8. Selecteer de tab **Netwerkbeveiliging**.

9. Selecteer een van de volgende opties.

   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificaat**
   - ❏ **IPsec/IP-filter** > **Clientcertificaat**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Clientcertificaat**

❏ **S/MIME** > **Clientcertificaat**

10. Klik op een van de downloadknoppen voor de **CSR** met de opgegeven indeling volgens de certificeringsinstantie in kwestie om de CSR op een computer te downloaden.

> ***Belangrijk:***
>
> *Genereer niet opnieuw een CSR. Als u dat toch doet, kunt u een verstrekt CA-ondertekend Certificaat mogelijk niet inporteren.*

11. Stuur de CSR naar een certificeringsinstantie om een CA-ondertekend Certificaat aan te vragen.

    Volg de regels van de desbetreffende certificeringsinstantie voor de wijze van verbinding en de vorm.

12. Sla het ontvangen CA-ondertekend Certificaat op naar een computer die met de printer is verbonden.

    Zodra u een certificaat opslaat op een bestemming is het verkrijgen van een CA-ondertekend Certificaat voltooid.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingsitems voor CSR

Items	Instellingen en toelichting
Sleutellengte	Selecteer een sleutellengte voor een CSR.
Algemene naam	U kunt tussen 1 en 128 tekens invoeren. Als dit een IP-adres is, moet het een statisch IP-adres zijn. U kunt 1 tot 5 IPv4-adressen, IPv6-adressen, hostnamen en FQDN's invoeren. Scheid ze met komma's. Het eerste element wordt opgeslagen als de algemene naam. Andere elementen worden opgeslagen in het aliasveld van de certificaathouder. Voorbeeld: IP-adres van de printer: 192.0.2.123, printernaam: EPSONA1B2C3 Algemene naam: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisatie/ Organisatorische eenheid/ Plaats/ Staat/provincie	U kunt tussen 0 en 64 tekens in ASCII (0x20–0x7E) invoeren. U kunt de distinguished-namen met een komma scheiden.
Land	Voer een landcode in. Gebruik een tweecijferige code conform ISO-3166.
E-mailadres afzender	U kunt het e-mailadres van de afzender invoeren bij de e-mailserverinstelling. Voer hetzelfde e-mailadres in als bij **E-mailadres afzender** op het tabblad **Netwerk** > **E-mailserver** > **Basis**. Wanneer u het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat** selecteert om een CSR te maken, is deze instelling niet vereist, omdat het e-mailadres van de afzender voor de e-mailserverinstellingen automatisch wordt ingesteld. Configureer van tevoren het e-mailadres van de afzender voor de e-mailserverinstellingen.

Gerelateerde informatie

➡ "Een CA-ondertekend certificaat aanvragen" op pagina 687

Een CA-ondertekend certificaat importeren

Importeer het verkregen CA-ondertekend Certificaat naar de printer.

Belangrijk:

- ❏ *Zorg ervoor dat de datum en tijd van de printer goed zijn ingesteld. Het certificaat is mogelijk ongeldig.*
- ❏ *Als u een certificaat ontvangt op basis van een CSR die u met Web Config hebt gemaakt, kunt u één keer een certificaat importeren.*
- ❏ *Wanneer u een CA-ondertekend Certificaat importeert door het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat** te selecteren, kunt u **E-mailadres afzender** op het tabblad **Netwerk** > **E-mailserver** > **Basis** niet wijzigen. Als u **E-mailadres afzender** wilt wijzigen, wijzigt u alle handtekeninginstellingen in **Handtekening niet toevoegen** door het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Basis** te selecteren en vervolgens het geïmporteerde CA-ondertekend Certificaat te verwijderen.*

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging**.

4. Selecteer een van de volgende opties.

   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificaat**
   - ❏ **IPsec/IP-filter** > **Clientcertificaat**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Clientcertificaat**
   - ❏ **S/MIME** > **Clientcertificaat**

5. Klik op **Importeren**.

   Er wordt een pagina voor het importeren van een certificaat geopend.

6. Voer voor elk item een waarde in. Stel **CA-certificaat 1** en **CA-certificaat 2** in wanneer u het pad naar het certificaat verifieert vanuit de webbrowser die toegang geeft tot de printer.

   De vereiste instellingen zijn afhankelijk van de locatie waar u een CSR hebt gemaakt en de bestandsindeling van het certificaat. Stel de vereiste items als volgt in.

   - ❏ Een certificaat met de indeling PEM/DER afkomstig van Web Config
     - ❏ **Persoonlijke sleutel**: niet configureren. De printer heeft een persoonlijke sleutel.
     - ❏ **Wachtwoord**: niet configureren.
     - ❏ **CA-certificaat 1**/**CA-certificaat 2**: optioneel

❏ Een certificaat met de indeling PEM/DER afkomstig van een computer

❏ **Persoonlijke sleutel**: wel instellen.

❏ **Wachtwoord**: niet configureren.

❏ **CA-certificaat 1/CA-certificaat 2**: optioneel

❏ Een certificaat met de indeling PKCS#12 afkomstig van een computer

❏ **Persoonlijke sleutel**: niet configureren.

❏ **Wachtwoord**: optioneel

❏ **CA-certificaat 1/CA-certificaat 2**: niet configureren.

7. Klik op **OK**.

   Na afloop wordt een bericht over de voltooiing weergegeven.

Opmerking:
*Klik op **Bevestigen** om de certificaatgegevens te controleren.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Een CA-ondertekend certificaat verwijderen" op pagina 691
➡ "Basisinstellingen voor S/MIME configureren" op pagina 711

Instellingsitems voor het importeren van door een CA ondertekende certificaten

Items	Instellingen en toelichting
Servercertificaat of Clientcertificaat	Selecteer een certificaatindeling. Voor een SSL/TLS-verbinding wordt het Servercertificaat weergegeven. Voor IPsec/IP-filtering, IEEE 802.1x of S/MIME wordt het Clientcertificaat weergegeven.
Persoonlijke sleutel	Als u een certificaat met een PEM/DER-indeling ophaalt met een CSR dat op een computer is gemaakt, moet u een privésleutelbestand opgeven dat overeenkomt met een certificaat.
Wachtwoord	Als de bestandsindeling **Certificaat met persoonlijke sleutel (PKCS#12)** is, voert u het wachtwoord in voor versleuteling van de privésleutel die wordt toegepast wanneer u het certificaat ophaalt.
CA-certificaat 1	Als uw certificaat de indeling **Certificaat (PEM/DER)** heeft, importeert u een certificaat van een certificeringsinstantie die CA-ondertekend Certificaat uitgeeft dat als servercertificaat wordt gebruikt. Geef indien nodig een bestand op.
CA-certificaat 2	Als uw certificaat de indeling **Certificaat (PEM/DER)** heeft, importeert u een certificaat van een certificeringsinstantie die CA-certificaat 1 uitgeeft. Geef indien nodig een bestand op.

Gerelateerde informatie

➡ "Een CA-ondertekend certificaat importeren" op pagina 689

Een CA-ondertekend certificaat verwijderen

U kunt een geïmporteerd certificaat verwijderen wanneer het certificaat is verlopen of wanneer een versleutelde verbinding niet meer nodig is.

> ***Belangrijk:***
> *Als u een certificaat ontvangt op basis van een CSR die u met Web Config hebt gemaakt, kunt u een verwijderd certificaat niet opnieuw importeren. Maak in dat geval een CSR en haal opnieuw een certificaat op.*

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging**.

4. Selecteer een van de volgende opties.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificaat**

   ❏ **IPsec/IP-filter** > **Clientcertificaat**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Clientcertificaat**

   ❏ **S/MIME** > **Clientcertificaat**

5. Klik op **Wissen** voor **CA-ondertekend Certificaat** of **Clientcertificaat**.

6. Bevestig dat u het certificaat in het weergegeven bericht wilt verwijderen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een Zelfondertekend certificaat configureren

Een Zelfondertekend certificaat bijwerken

Aangezien het Zelfondertekend certificaat door de printer wordt afgegeven, kunt u het bijwerken wanneer het is verlopen of wanneer de beschreven inhoud verandert.

De zelfondertekende certificaten voor SSL/TLS en S/MIME worden apart afgegeven. Werk elk certificaat indien nodig bij.

Belangrijk:

*Wanneer u een zelfondertekend certificaat bijwerkt door het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat** te selecteren, kunt u **E-mailadres afzender** op het tabblad **Netwerk** > **E-mailserver** > **Basis** niet wijzigen. Als u **E-mailadres afzender** wilt wijzigen, moet u alle handtekeninginstellingen wijzigen in **Handtekening niet toevoegen** door het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Basis** te selecteren en vervolgens het zelfondertekende certificaat voor S/MIME te verwijderen.*

1. Open Web Config en selecteer vervolgens het tabblad **Netwerkbeveiliging**. Selecteer vervolgens **SSL/TLS** > **Certificaat** of **S/MIME** > **Clientcertificaat**.
2. Klik op **Update**.
3. Voer **Algemene naam** in.

   U kunt maximaal 5 IPv4-adressen, IPv6-adressen, hostnamen en FQDN's tussen 1 en 128 tekens invoeren. Scheid ze met komma's. De eerste parameter wordt opgeslagen als de algemene naam. Andere parameters worden opgeslagen in het aliasveld van de certificaathouder.

   Voorbeeld:

   IP-adres van de printer: 192.0.2.123, printernaam: EPSONA1B2C3

   Algemene naam: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Geef een geldigheidsduur op voor het certificaat.
5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.
6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Opmerking:
*U kunt de certificaatgegevens controleren door op **Bevestigen** op het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **SSL/TLS** > **Certificaat** > **Zelfondertekend certificaat** of **S/MIME** > **Clientcertificaat** > **Zelfondertekend certificaat** te klikken.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Een Zelfondertekend certificaat voor S/MIME verwijderen" op pagina 692
➡ "Basisinstellingen voor S/MIME configureren" op pagina 711

Een Zelfondertekend certificaat voor S/MIME verwijderen

Wanneer u het zelfondertekende certificaat voor S/MIME niet meer nodig hebt, kunt u het verwijderen.

Als u het verwijdert, wordt het zelfondertekende certificaat voor SSL/TLS niet verwijderd.

1. Open Web Config en selecteer het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat**.
2. Klik op **Wissen** voor **Zelfondertekend certificaat**.
3. Bevestig dat u het certificaat in het weergegeven bericht wilt verwijderen.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een CA-certificaat configureren

Wanneer u het CA-certificaat instelt, kunt u het pad verifiëren naar het CA-certificaat van de server waartoe de printer toegang krijgt. Hiermee kan imitatie worden voorkomen.

U kunt het CA-certificaat ophalen bij de certificeringsinstantie die het CA-ondertekend Certificaat heeft uitgegeven.

Een CA-certificaat importeren

Importeer het CA-certificaat naar de printer.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **CA-certificaat**

4. Klik op **Importeren**.

5. Geef het CA-certificaat op dat u wilt importeren.

6. Klik op **OK**.

Wanneer het importeren is voltooid, keert u terug naar het scherm **CA-certificaat**. Het geïmporteerde CA-certificaat wordt weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een CA-certificaat verwijderen

U kunt een geïmporteerd CA-certificaat verwijderen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **CA-certificaat**
4. Klik op **Wissen** naast het CA-certificaat dat u wilt verwijderen.
5. Bevestig dat u het certificaat in het weergegeven bericht wilt verwijderen.
6. Klik op **Netwerk opnieuw opstarten** en controleer of het verwijderde CA-certificaat niet in het bijgewerkte scherm wordt weergegeven.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

SSL/TLS-communicatie met de printer

Wanneer het servercertificaat is ingesteld op gebruik van SSL/TLS-communicatie (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) met de printer, kunt u het communicatiepad tussen computers versleutelen. Hiermee voorkomt u externe en ongeautoriseerde toegang.

Basisinstellingen voor SSL/TLS configureren

Als de printer HTTPS-servers ondersteunt, kunt u de communicatie versleutelen met SSL/TLS. U kunt de printer met Web Config in een beveiligde omgeving configureren en beheren.

Configureer de sterkte van de versleuteling en de omleidingsfunctie.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**
2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **SSL/TLS** > **Basis**
4. Selecteer voor elk item een waarde.

   ❏ Codeersterkte

   Selecteer de sterkte van de versleuteling.

   ❏ HTTP omleiden naar HTTPS

   Selecteer Inschakelen of Uitschakelen. De standaardwaarde is Inschakelen.

❏ TLS 1.0

Selecteer Inschakelen of Uitschakelen. De standaardwaarde is Uitschakelen.

❏ TLS.1.1

Selecteer Inschakelen of Uitschakelen. De standaardwaarde is Uitschakelen.

❏ TLS.1.2

Selecteer Inschakelen of Uitschakelen. De standaardwaarde is Inschakelen.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Een servercertificaat voor de printer configureren

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **SSL/TLS** > **Certificaat**

4. Geef bij **Servercertificaat** op welk certificaat u wilt gebruiken.

   ❏ Zelfondertekend certificaat

   Er is door de printer een zelfondertekend certificaat gegenereerd. Selecteer dit certificaat als u geen certificaat gebruikt dat door een CA is ondertekend.

   ❏ CA-ondertekend Certificaat

   Als u een door een CA ondertekend certificaat ophaalt en importeert, kunt u dit opgeven.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Een CA-ondertekend Certificaat configureren" op pagina 687
➡ "Een Zelfondertekend certificaat bijwerken" op pagina 691

Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering

Over IPsec/IP-filter

Met de functie voor IPsec/IP-filtering kunt u verkeer filteren dat is gebaseerd op IP-adressen, services en poorten. Met een combinatie van filters kunt u de printer zo configureren dat specifieke clients en data worden geaccepteerd of geblokkeerd. Bovendien is het met IPsec mogelijk om de beveiliging verder te verbeteren.

Opmerking:
Computers met Windows Vista of hoger, of Windows Server 2008 of hoger ondersteunen IPsec.

Standaardbeleid configureren

Configureer het standaardbeleid om verkeer te filteren. Het standaardbeleid geldt voor elke gebruiker of groep die verbinding maakt met de printer. Configureer groepsbeleid voor nauwkeurigere controle op gebruikers en groepen gebruikers.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Basis**

4. Voer voor elk item een waarde in.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen voor Standaard beleid

Standaard beleid

Items	Instellingen en toelichting
IPsec/IP-filter	U de functie IPsec/IP-filtering in- of uitschakelen.

❏ **Toegangsbeheer**

Hiermee bepaalt u hoe het IP-verkeer wordt beheerd.

Items	Instellingen en toelichting
Toegang toestaan	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IP-pakketten door te laten.
Toegang weigeren	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IP-pakketten te weigeren.
IPsec	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IPsec-pakketten door te laten.

❏ **IKE-versie**

Selecteer **IKEv1** of **IKEv2** als **IKE-versie**. Selecteer een van beide op basis van het apparaat waarop de printer wordt aangesloten.

❏ IKEv1

De volgende items worden weergegeven wanneer u **IKEv1** selecteert voor **IKE-versie**.

Items	Instellingen en toelichting
Verificatiemethode	Als u **Certificaat** wilt gebruiken, moet u op voorhand een door een CA ondertekend certificaat aanvragen en importeren.
Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.

❏ IKEv2

De volgende items worden weergegeven wanneer u **IKEv2** selecteert voor **IKE-versie**.

Items		Instellingen en toelichting
Lokaal	Verificatiemethode	Als u **Certificaat** wilt gebruiken, moet u op voorhand een door een CA ondertekend certificaat aanvragen en importeren.
	ID-type	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert als **Verificatiemethode**, selecteert u het id-type voor de printer.
	ID	Voer de printer-id in die overeenkomt met het id-type. U kunt als eerste teken niet "@", "#", of "=" gebruiken. **Eenduidige naam**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "=" gebruiken. **IP-adres**: Voer een IPv4- of IPv6-formaat in. **FQDN**: Voer een combinatie van 1 tot 255 tekens in. Gebruik A–Z, a–z, 0–9, - en ".". **E-mailadres**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "@" gebruiken. **Toets ID**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.
	Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
	Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.

Items		Instellingen en toelichting
Extern	Verificatiemethode	Als u **Certificaat** wilt gebruiken, moet u op voorhand een door een CA ondertekend certificaat aanvragen en importeren.
	ID-type	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert als **Verificatiemethode**, selecteert u het id-type voor het apparaat dat u wilt verifiëren.
	ID	Voer de printer-id in die overeenkomt met het id-type. U kunt als eerste teken niet "@", "#", of "=" gebruiken. **Eenduidige naam**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "=" gebruiken. **IP-adres**: Voer een IPv4- of IPv6-formaat in. **FQDN**: Voer een combinatie van 1 tot 255 tekens in. Gebruik A–Z, a–z, 0–9, - en ".". **E-mailadres**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "@" gebruiken. **Toets ID**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.
	Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
	Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.

❏ Inkapseling

Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een vorm van inkapseling configureren.

Items	Instellingen en toelichting
Transportmodus	Selecteer deze optie als u de printer alleen gebruikt in hetzelfde LAN. IP-pakketten van laag 4 of hoger worden versleuteld.
Tunnelmodus	Als u de printer gebruikt in een netwerk met internetmogelijkheid, zoals IPsec-VPN, selecteert u deze optie. De header en data van de IP-pakketten worden versleuteld. **Externe gateway (Tunnelmodus)**: Als u **Tunnelmodus** selecteert bij **Inkapseling**, voer dan een gatewayadres in van minimaal 1 en maximaal 39 tekens.

❏ Beveiligingsprotocol

Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een optie selecteren.

Items	Instellingen en toelichting
ESP	Selecteer deze optie om de integriteit van de verificatie en data te waarborgen en de data te versleutelen.
AH	Selecteer deze optie om de integriteit van de verificatie en data te waarborgen. Ook als het versleutelen van data verboden is, kunt u IPsec toch gebruiken.

❏ **Algoritme-instellingen**

Het wordt aanbevolen **Alle** te selecteren voor alle instellingen, of om een andere optie dan **Alle** te selecteren voor elke instelling. Als u **Alle** selecteert voor een aantal instellingen en een andere optie dan **Alle** selecteert voor de andere instellingen, communiceert het apparaat mogelijk niet, afhankelijk van het andere apparaat dat u wilt verifiëren.

Items		Instellingen en toelichting
IKE	Codering	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor IKE. De items variëren afhankelijk van de IKE-versie.
	Verificatie	Selecteer het verificatiealgoritme voor IKE.
	Toetsuitwisseling	Selecteer het sleuteluitwisselingsalgoritme voor IKE. De items variëren afhankelijk van de IKE-versie.
ESP	Codering	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor ESP. Dit is beschikbaar wanneer **ESP** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.
	Verificatie	Selecteer het verificatiealgoritme voor ESP. Dit is beschikbaar wanneer **ESP** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.
AH	Verificatie	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor AH. Dit is beschikbaar wanneer **AH** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardbeleid configureren" op pagina 696

Groepsbeleid configureren

Een groepsbeleid bestaat uit een of meer regels die worden toegepast op een gebruiker of een gebruikersgroep. De printer beheert IP-pakketten die overeenkomen met geconfigureerde beleidsregels. IP-pakketten worden geverifieerd volgens een groepsbeleid van 1 tot 10 en vervolgens een standaardbeleid.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Basis**

4. Klik op een genummerd tabblad dat u wilt configureren.

5. Voer voor elk item een waarde in.

6. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

7. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingen voor Groepsbeleid

Items	Instellingen en toelichting
Dit Groepsbeleid inschakelen	Hiermee schakelt u het groepsbeleid in of uit.

Toegangsbeheer

Hiermee bepaalt u hoe het IP-verkeer wordt beheerd.

Items	Instellingen en toelichting
Toegang toestaan	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IP-pakketten door te laten.
Toegang weigeren	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IP-pakketten te weigeren.
IPsec	Selecteer deze optie om de geconfigureerde IPsec-pakketten door te laten.

Lokaal adres (printer)

Selecteer een IPv4-adres of een IPv6-adres dat overeenkomt met uw netwerkomgeving. Als er automatisch een IP-adres wordt toegewezen, kunt u **Automatisch verkregen IPv4-adres gebruiken** gebruiken.

Opmerking:
Als een IPv6-adres automatisch wordt toegewezen, is de verbinding mogelijk niet beschikbaar. Configureer een statisch IPv6-adres.

Extern adres (host)

Voer het IP-adres van een apparaat in om de toegang te regelen. Het IP-adres mag maximaal 43 tekens lang zijn. Als u geen IP-adres opgeeft, worden alle adressen beheerd.

Opmerking:
Als een IP-adres automatisch wordt toegewezen (met DHCP bijvoorbeeld), is de verbinding mogelijk niet beschikbaar. Configureer een statisch IP-adres.

Methode van poortkeuze

Hiermee bepaalt u hoe de poorten worden opgegeven.

❏ Servicenaam

Als u **Servicenaam** selecteert bij **Methode van poortkeuze**, moet u een optie selecteren.

❏ Transportprotocol

Als u **Poortnummer** selecteert bij **Methode van poortkeuze**, moet u een vorm van inkapseling configureren.

Items	Instellingen en toelichting
Elk protocol	Selecteer deze optie om alle protocoltypen aan te sturen.
TCP	Selecteer deze optie om de gegevens voor unicast aan te sturen.
UDP	Selecteer deze optie om de gegevens voor broadcast en multicast aan te sturen.
ICMPv4	Selecteer deze optie om een pingopdracht aan te sturen.

❏ Lokale poort

Als u **Poortnummer** selecteert voor **Methode van poortkeuze** en **TCP** of **UDP** selecteert voor **Transportprotocol**, geeft u poortnummers op, gescheiden door komma's, om het ontvangen van pakketten te controleren. U kunt maximaal tien poortnummers invoeren.

Voorbeeld: 20,80,119,5220

Als u geen poortnummer opgeeft, worden alle poorten gebruikt.

❏ Externe poort

Als u **Poortnummer** selecteert voor **Methode van poortkeuze** en **TCP** of **UDP** selecteert voor **Transportprotocol**, geeft u poortnummers op, gescheiden door komma's, om het verzenden van pakketten te controleren. U kunt maximaal tien poortnummers invoeren.

Voorbeeld: 25,80,143,5220

Als u geen poortnummer opgeeft, worden alle poorten gebruikt.

IKE-versie

Selecteer **IKEv1** of **IKEv2** als **IKE-versie**. Selecteer een van beide op basis van het apparaat waarop de printer wordt aangesloten.

❏ IKEv1

De volgende items worden weergegeven wanneer u **IKEv1** selecteert voor **IKE-versie**.

Items	Instellingen en toelichting
Verificatiemethode	Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een optie selecteren. Het gebruikte certificaat is gelijk aan dat van het standaardbeleid.
Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.

❏ IKEv2

De volgende items worden weergegeven wanneer u **IKEv2** selecteert voor **IKE-versie**.

Items		Instellingen en toelichting
Lokaal	Verificatiemethode	Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een optie selecteren. Het gebruikte certificaat is gelijk aan dat van het standaardbeleid.
	ID-type	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert als **Verificatiemethode**, selecteert u het id-type voor de printer.
	ID	Voer de printer-id in die overeenkomt met het id-type. U kunt als eerste teken niet "@", "#", of "=" gebruiken. **Eenduidige naam**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "=" gebruiken. **IP-adres**: Voer een IPv4- of IPv6-formaat in. **FQDN**: Voer een combinatie van 1 tot 255 tekens in. Gebruik A–Z, a–z, 0–9, - en ".". **E-mailadres**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "@" gebruiken. **Toets ID**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.
	Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
	Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.
Extern	Verificatiemethode	Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een optie selecteren. Het gebruikte certificaat is gelijk aan dat van het standaardbeleid.
	ID-type	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert als **Verificatiemethode**, selecteert u het id-type voor het apparaat dat u wilt verifiëren.
	ID	Voer de printer-id in die overeenkomt met het id-type. U kunt als eerste teken niet "@", "#", of "=" gebruiken. **Eenduidige naam**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "=" gebruiken. **IP-adres**: Voer een IPv4- of IPv6-formaat in. **FQDN**: Voer een combinatie van 1 tot 255 tekens in. Gebruik A–Z, a–z, 0–9, - en ".". **E-mailadres**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. U moet "@" gebruiken. **Toets ID**: Voer 1 tot 255 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.
	Vooraf gedeelde sleutel	Als u **Vooraf gedeelde sleutel** selecteert bij **Verificatiemethode**, voer dan een vooraf gedeelde sleutel in van minimaal 1 en maximaal 127 tekens.
	Vooraf gedeelde sleutel bevestigen	Voer de geconfigureerde sleutel in ter bevestiging.

Inkapseling

Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een vorm van inkapseling configureren.

Items	Instellingen en toelichting
Transportmodus	Selecteer deze optie als u de printer alleen gebruikt in hetzelfde LAN. IP-pakketten van laag 4 of hoger worden versleuteld.
Tunnelmodus	Als u de printer gebruikt in een netwerk met internetmogelijkheid, zoals IPsec-VPN, selecteert u deze optie. De header en data van de IP-pakketten worden versleuteld. **Externe gateway (Tunnelmodus)**: Als u **Tunnelmodus** selecteert bij **Inkapseling**, voer dan een gatewayadres in van minimaal 1 en maximaal 39 tekens.

Beveiligingsprotocol

Als u **IPsec** selecteert bij **Toegangsbeheer**, moet u een optie selecteren.

Items	Instellingen en toelichting
ESP	Selecteer deze optie om de integriteit van de verificatie en data te waarborgen en de data te versleutelen.
AH	Selecteer deze optie om de integriteit van de verificatie en data te waarborgen. Ook als het versleutelen van data verboden is, kunt u IPsec toch gebruiken.

Algoritme-instellingen

Het wordt aanbevolen **Alle** te selecteren voor alle instellingen, of om een andere optie dan **Alle** te selecteren voor elke instelling. Als u **Alle** selecteert voor een aantal instellingen en een andere optie dan **Alle** selecteert voor de andere instellingen, communiceert het apparaat mogelijk niet, afhankelijk van het andere apparaat dat u wilt verifiëren.

Items		Instellingen en toelichting
IKE	Codering	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor IKE. De items variëren afhankelijk van de IKE-versie.
	Verificatie	Selecteer het verificatiealgoritme voor IKE.
	Toetsuitwisseling	Selecteer het sleuteluitwisselingsalgoritme voor IKE. De items variëren afhankelijk van de IKE-versie.
ESP	Codering	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor ESP. Dit is beschikbaar wanneer **ESP** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.
	Verificatie	Selecteer het verificatiealgoritme voor ESP. Dit is beschikbaar wanneer **ESP** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.
AH	Verificatie	Selecteer het versleutelingsalgoritme voor AH. Dit is beschikbaar wanneer **AH** is geselecteerd voor **Beveiligingsprotocol**.

Gerelateerde informatie

➡ “Groepsbeleid configureren” op pagina 700
➡ “Combinatie van Lokaal adres (printer) en Extern adres (host) op Groepsbeleid” op pagina 705
➡ “Referenties van servicenaam in groepsbeleid” op pagina 705

Combinatie van Lokaal adres (printer) en Extern adres (host) op Groepsbeleid

		Instelling van Lokaal adres (printer)		
		IPv4	IPv6*2	Alle adressen*3
Instelling van Extern adres (host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Leeg	✓	✓	✓

*1 : als **IPsec** is geselecteerd voor **Toegangsbeheer**, kunt u niet opgeven in een lengte voorvoegsel.

*2 : als **IPsec** is geselecteerd voor **Toegangsbeheer**, kunt u een link-lokaal adres (fe80::) selecteren, meet groepsbeleid wordt uitgeschakeld.

*3 : behalve IPv6 link lokale adressen.

Referenties van servicenaam in groepsbeleid

Opmerking:
Services die niet beschikbaar zijn, worden weergegeven, maar kunnen niet worden geselecteerd.

Servicenaam	Protocoltype	Nummer lokale poort	Nummer externe poort	Gecontroleerde kenmerken
Alle	–	–	–	Alle services
ENPC	UDP	3289	Willekeurige poort	Een printer zoeken vanuit toepassingen als Epson Device Admin, een printerstuurprogramma en een scannerstuurprogramma
SNMP	UDP	161	Willekeurige poort	MIB-informatie verzamelen en configureren vanuit toepassingen als Epson Device Admin, het Epson-printerstuurprogramma en het Epson-scannerstuurprogramma
LPR	TCP	515	Willekeurige poort	LPR-gegevens doorsturen
RAW (Port9100)	TCP	9100	Willekeurige poort	RAW-gegevens doorsturen
IPP/IPPS	TCP	631	Willekeurige poort	Gegevens van IPP/IPPS-afdrukken doorsturen
WSD	TCP	Willekeurige poort	5357	Controle-WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Willekeurige poort	Een printer zoeken vanuit WSD
Network Scan	TCP	1865	Willekeurige poort	Scangegevens doorsturen vanuit de scansoftware
Network Push Scan	TCP	Willekeurige poort	2968	Taakinformatie ophalen van push-scan vanuit de scansoftware

Servicenaam	Protocoltype	Nummer lokale poort	Nummer externe poort	Gecontroleerde kenmerken
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Willekeurige poort	Een computer zoeken wanneer push-scan vanuit de scansoftware wordt uitgevoerd
FTP-gegevens (lokaal)	TCP	20	Willekeurige poort	FTP-server (gegevens van FTP-afdrukken doorsturen)
FTP-beheer (lokaal)	TCP	21	Willekeurige poort	FTP-server (FTP-afdrukken beheren)
FTP-gegevens (extern)	TCP	Willekeurige poort	20	FTP-client (scangegevens en gegevens van ontvangen faxberichten doorsturen) Hiermee kan echter alleen een FTP-server worden beheerd die externe poort 20 gebruikt.
FTP-beheer (extern)	TCP	Willekeurige poort	21	FTP-client (doorsturen van scangegevens en gegevens van ontvangen faxberichten beheren)
CIFS (lokaal)	TCP	445	Willekeurige poort	CIFS-server (een netwerkmap delen)
CIFS (extern)	TCP	Willekeurige poort	445	CIFS-client (scangegevens en gegevens van ontvangen faxberichten doorsturen naar een map)
NetBIOS Name Service (lokaal)	UDP	137	Willekeurige poort	CIFS-server (een netwerkmap delen)
NetBIOS Datagram Service (lokaal)	UDP	138	Willekeurige poort	
NetBIOS Session Service (lokaal)	TCP	139	Willekeurige poort	
NetBIOS Name Service (extern)	UDP	Willekeurige poort	137	CIFS-client (scangegevens en gegevens van ontvangen faxberichten doorsturen naar een map)
NetBIOS Datagram Service (extern)	UDP	Willekeurige poort	138	
NetBIOS Session Service (extern)	TCP	Willekeurige poort	139	
HTTP (lokaal)	TCP	80	Willekeurige poort	HTTP(S)-server (gegevens van Web Config en WSD doorsturen)
HTTPS (lokaal)	TCP	443	Willekeurige poort	
HTTP (extern)	TCP	Willekeurige poort	80	HTTP(S)-client (communiceren met Epson Connect, firmware bijwerken en basiscertificaat bijwerken)
HTTPS (extern)	TCP	Willekeurige poort	443	

Configuratievoorbeelden van IPsec/IP-filter

Alleen IPsec-pakketten ontvangen

Dit voorbeeld is alleen bedoeld voor configuratie van een standaardbeleid.

Standaard beleid:

❏ **IPsec/IP-filter**: **Inschakelen**

❏ **Toegangsbeheer**: **IPsec**

❏ **Verificatiemethode**: **Vooraf gedeelde sleutel**

❏ **Vooraf gedeelde sleutel**: voer maximaal 127 tekens in.

Groepsbeleid: niet configureren.

Afdrukgegevens en printerinstellingen ontvangen

In dit voorbeeld wordt de communicatie van afdrukgegevens en de printerconfiguratie vanuit bepaalde services mogelijk gemaakt.

Standaard beleid:

❏ **IPsec/IP-filter**: **Inschakelen**

❏ **Toegangsbeheer**: **Toegang weigeren**

Groepsbeleid:

❏ **Dit Groepsbeleid inschakelen**: schakel het vakje in.

❏ **Toegangsbeheer**: **Toegang toestaan**

❏ **Extern adres (host)**: het IP-adres van een client

❏ **Methode van poortkeuze**: **Servicenaam**

❏ **Servicenaam**: schakel het vakje **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (lokaal)**, **HTTPS (lokaal)** en **RAW (Port9100)** in.

Opmerking:
Als u de ontvangst van HTTP (lokaal) en HTTPS (lokaal) wilt voorkomen, schakelt u deze selectievakjes uit in ***Groepsbeleid****. Schakel in dat geval ook de IPsec/IP-filtering tijdelijk uit via het bedieningspaneel van de printer om de printerinstellingen te wijzigen.*

Alleen toegang vanaf een bepaald IP-adres toestaan

In dit voorbeeld wordt een bepaald IP-adres toegang gegeven tot de printer.

Standaard beleid:

❏ **IPsec/IP-filter**: **Inschakelen**

❏ **Toegangsbeheer**:**Toegang weigeren**

Groepsbeleid:

❏ **Dit Groepsbeleid inschakelen**: schakel het vakje in.

❏ **Toegangsbeheer**: **Toegang toestaan**

❏ **Extern adres (host)**: het IP-adres van de client van een beheerder

Opmerking:
Ongeacht het geconfigureerde beleid heeft de client toegang tot de printer om deze te configureren.

Een certificaat voor IPsec/IP-filtering configureren

Configureer het cliencertificaat voor IPsec/IP-filtering. Wanneer u het certificaat instelt, kunt u het gebruiken als verificatiemethode voor IPsec/IP-filtering. Als u de certificeringsinstantie wilt configureren, gaat u naar **CA-certificaat**.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Clientcertificaat**

4. Importeer het certificaat in **Clientcertificaat**.

   Als u al een certificaat hebt geïmporteerd dat door een certificeringsinstantie is gepubliceerd, kunt u het certificaat kopiëren en in het IPsec/IP-filter gebruiken. Selecteer het certificaat in **Kopiëren van** en klik vervolgens op **Kopiëren** om het te kopiëren.

Gerelateerde informatie

➡ “Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord” op pagina 21
➡ “Een CA-ondertekend Certificaat configureren” op pagina 687
➡ “Een CA-certificaat configureren” op pagina 693

De printer verbinden met een IEEE802.1X-netwerk

Een IEEE802.1X-netwerk configureren

Wanneer u IEEE802.1X instelt op de printer, kunt u dit gebruiken in het netwerk dat is verbonden met een RADIUS-server, een LAN-switch met verificatiefunctie of een toegangspunt.

Deze functie wordt niet ondersteund door TLS-versie 1.3.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IEEE802.1X** > **Basis**

4. Voer voor elk item een waarde in.

   Als u de printer wilt gebruiken in een wifi-netwerk, klikt u op **Wi-Fi instellen** en selecteert u of voert u een SSID in.

   Opmerking:
   U kunt de instellingen delen tussen ethernet en wifi.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingsitems voor een IEEE802.1X-netwerk

Items	Instellingen en toelichting	
IEEE802.1X (bekabeld LAN)	U kunt instellingen in- en uitschakelen op de pagina (**IEEE802.1X** > **Basis**) voor IEEE802.1X (bekabeld LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	De verbindingsstatus van IEEE802.1X (Wi-Fi) wordt weergegeven.	
Verbindingsmethode	De verbindingsmethode van een actief netwerk wordt weergegeven.	
EAP-type	Selecteer een verificatiemethode tussen de printer en een RADIUS-server.	
	EAP-TLS	U moet een CA-ondertekend certificaat ophalen en importeren.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	U moet een wachtwoord configureren.
	PEAP/MSCHAPv2	
Gebruikers-ID	Configureer een ID voor verificatie van een RADIUS-server. Voer 1 tot 128 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.	
Wachtwoord	Configureer een wachtwoord voor verificatie van de printer. Voer 1 tot 128 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in. Als u een Windows-server als RADIUS-server gebruikt, kunt u maximaal 127 tekens invoeren.	
Wachtwoord bevestigen	Voer het geconfigureerde wachtwoord in ter bevestiging.	
Server-ID	U kunt een server-ID configureren voor verificatie van een opgegeven RADIUS-server. Authenticator controleert of een server-ID voorkomt in het Subject/SubjectAltName-veld van een servercertificaat dat door een RADIUS-server is verzonden. Voer 0 tot 128 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.	

Items	Instellingen en toelichting	
Certificaatvalidatie (alleen bekabeld LAN)	U kunt certificaatvalidatie instellen, ongeacht de verificatiemethode. Importeer het certificaat in **CA-certificaat**. Deze optie ondersteunt alleen bekabelde LAN-verbindingen. Een CA-certificaat is vereist om met IEEE8802.1X verbinding te maken met een wifi-netwerk.	
Anonieme naam	Als u **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** of **PEAP/MSCHAPv2** selecteert bij **EAP-type**, kunt u een anonieme naam in plaats van een gebruikers-ID instellen voor fase 1 van een PEAP-verificatie. Voer 0 tot 128 1-byte ASCII-tekens (0x20 tot 0x7E) in.	
Codeersterkte	U kunt een van de volgende opties selecteren.	
	Hoog	AES256/3DES
	Midden	AES256/3DES/AES128/RC4

Gerelateerde informatie

➡ "Een IEEE802.1X-netwerk configureren" op pagina 708

Een certificaat voor IEEE 802.1X configureren

Configureer het cliencertificaat voor IEEE802.1X. Wanneer u het instelt, kunt u **EAP-TLS** en **PEAP-TLS** gebruiken al verificatiemethode van IEEE 802.1X. Als u het certificaat van de certificeringsinstantie wilt configureren, gaat u naar **CA-certificaat**.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IEEE802.1X** > **Clientcertificaat**

4. Voer een certificaat in bij **Clientcertificaat**.

   Als u al een certificaat hebt geïmporteerd dat door een certificeringsinstantie is gepubliceerd, kunt u het certificaat kopiëren en in IEEE802.1X gebruiken. Selecteer het certificaat in **Kopiëren van** en klik vervolgens op **Kopiëren** om het te kopiëren.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Een CA-ondertekend Certificaat configureren" op pagina 687
➡ "Een CA-certificaat configureren" op pagina 693

De status van het IEEE 802.1X-netwerk controleren

U kunt de IEEE 802.1X-status controleren door een netwerkstatusblad af te drukken.

Status-ID	IEEE 802.1X-status
Disable	IEEE 802.1X-functie is uitgeschakeld.
EAP Success	IEEE 802.1X-verificatie is gelukt en er is een netwerkverbinding beschikbaar.
Authenticating	IEEE 802.1X-verificatie is niet voltooid.
Config Error	Verificatie is mislukt, omdat de gebruikers-ID niet is ingesteld.
Client Certificate Error	Verificatie is mislukt, omdat het clientcertificaat is verlopen.
Timeout Error	Verificatie is mislukt, omdat er geen antwoord is gekomen van de RADIUS-server en/of de verificator.
User ID Error	Verificatie is mislukt, omdat de gebruikers-ID en/of het certificaatprotocol van de printer onjuist is.
Server ID Error	Verificatie is mislukt, omdat de server-ID van het servercertificaat en de ID van de server niet overeenkomen.
Server Certificate Error	Verificatie is mislukt, omdat het servercertificaat de volgende fouten bevat. ❏ Het servercertificaat is verlopen. ❏ De keten van het servercertificaat is onjuist.
CA Certificate Error	Verificatie is mislukt, omdat een CA-certificaat de volgende fouten bevat. ❏ Het opgegeven CA-certificaat is onjuist. ❏ Het juiste CA-certificaat is niet geïmporteerd. ❏ Het CA-certificaat is verlopen.
EAP Failure	Verificatie is mislukt, omdat de printerinstellingen de volgende fouten bevatten. ❏ Als **EAP-type** gelijk is aan **EAP-TLS** of **PEAP-TLS**, is het clientcertificaat onjuist of zijn er bepaalde problemen mee. ❏ Als **EAP-type** gelijk is aan **EAP-TTLS** of **PEAP/MSCHAPv2**, is de gebruikers-ID of het wachtwoord onjuist.

Gerelateerde informatie

➡ "statusvel:" op pagina 568

S/MIME-instellingen

Basisinstellingen voor S/MIME configureren

Configureer de e-mailversleuteling en de digitale handteking voor de e-mails voor elke functie die u gebruikt.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.
3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Basis**
4. Stel elk item in.
5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.
6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Instellingsitems voor S/MIME

E-mailcodering

❏ Als u e-mailversleuteling wilt gebruiken, moet u voor elke bestemming in de lijst met contactpersonen een versleutelingscertificaat importeren.

"Het versleutelingscertificaat voor de e-mailbestemming importeren" op pagina 714

❏ Niet-versleutelde e-mails worden naar de bestemmingen zonder geïmporteerd versleutelingscertificaat verzonden.

Items		Instellingen en toelichting
Scannen naar e-mail	Configureer de e-mailversleuteling wanneer u Scannen naar e-mail gebruikt. Als u **Selecteren bij runtime** selecteert, kunt u opgeven of de e-mail moet worden versleuteld wanneer u deze verzendt.	
	Standaard bij runtime	Selecteer de standaardwaarde voor e-mailversleuteling bij het verzenden van e-mail. Deze optie is beschikbaar wanneer **Selecteren bij runtime** is geselecteerd bij **Scannen naar e-mail**.
Box naar e-mail	Configureer de e-mailversleuteling wanneer u Postvak naar e-mail gebruikt. Als u **Selecteren bij runtime** selecteert, kunt u opgeven of de e-mail moet worden versleuteld wanneer u deze verzendt.	
	Standaard bij runtime	Selecteer de standaardwaarde voor e-mailversleuteling bij het verzenden van e-mail. Deze optie is beschikbaar wanneer **Selecteren bij runtime** is geselecteerd bij **Box naar e-mail**.
Fax naar e-mail		Configureer de e-mailversleuteling wanneer u Faxen naar e-mail gebruikt.

Items	Instellingen en toelichting
Algoritme	Selecteer een algoritme voor e-mailversleuteling.

Digitale handtekening

Als u de functie voor de S/MIME-handtekening wilt gebruiken, moet u het **Clientcertificaat** configureren op het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat**.

"Een certificaat voor S/MIME configureren" op pagina 713

Items		Instellingen en toelichting
Scannen naar e-mail	Configureer de digitale handtekening voor de e-mail wanneer u Scannen naar e-mail gebruikt. Als u **Selecteren bij runtime** selecteert, kunt u opgeven of een digitale handtekening moet worden toegevoegd aan de e-mail wanneer u deze verzendt.	
	Standaard bij runtime	Selecteer de standaardwaarde voor de digitale handtekening bij het verzenden van e-mail. Deze optie is beschikbaar wanneer **Selecteren bij runtime** is geselecteerd bij **Scannen naar e-mail**.
Box naar e-mail	Configureer de digitale handtekening voor de e-mail wanneer u Postvak naar e-mail gebruikt. Als u **Selecteren bij runtime** selecteert, kunt u opgeven of een digitale handtekening moet worden toegevoegd aan de e-mail wanneer u deze verzendt.	
	Standaard bij runtime	Selecteer de standaardwaarde voor de digitale handtekening bij het verzenden van e-mail. Deze optie is beschikbaar wanneer **Selecteren bij runtime** is geselecteerd bij **Box naar e-mail**.
Fax naar e-mail		Configureer de digitale handtekening voor de e-mail wanneer u Faxen naar e-mail gebruikt.
Algoritme		Selecteer een algoritme voor de digitale handtekening.

Gerelateerde informatie

➡ "Basisinstellingen voor S/MIME configureren" op pagina 711

Een certificaat voor S/MIME configureren

Stel in dat het clientcertificaat de functie voor de S/MIME-handtekening gebruikt.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Netwerkbeveiliging** > **S/MIME** > **Clientcertificaat**

4. Geef bij **Clientcertificaat** op welk certificaat u wilt gebruiken.

   ❏ Zelfondertekend certificaat

   Als door de printer een zelfondertekend certificaat is gegenereerd, kunt u dit selecteren.

   ❏ CA-ondertekend Certificaat

   Als u een door een CA ondertekend certificaat ophaalt en importeert, kunt u dit opgeven.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Een CA-ondertekend Certificaat configureren" op pagina 687
➡ "Een Zelfondertekend certificaat bijwerken" op pagina 691

Het versleutelingscertificaat voor de e-mailbestemming importeren

Als u e-mailversleuteling wilt gebruiken, moet u voor elke bestemming in de lijst met contactpersonen een versleutelingscertificaat importeren.

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd voor het importeren van een versleutelingscertificaat naar de e-mailbestemming die inde lijst met contactpersonen is opgeslagen.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Scannen/Kopiëren** of **Fax** > **S/MIME** > **Contactpersonen**

4. Selecteer het bestemmingsnummer waarvoor u het versleutelingscertificaat wilt importeren en klik op **Bewerken**.

5. Importeer het versleutelingscertificaat naar de bestemming voor **Coderingscertificaat** of **Coderingscertificaat wijzigen**.

6. Klik op **Toepassen**.

   Wanneer een versleutelingscertificaat is geïmporteerd, wordt een sleutelpictogram weergegeven in de lijst met contactpersonen.

Opmerking:
*U kunt de certificaatgegevens voor **Status coderingscertificaat** controleren door het bestemmingsnummer waarnaar u het versleutelingscertificaat hebt geïmporteerd te selecteren en op **Bewerken** te klikken.*

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Problemen met de netwerkbeveiliging

De beveiligingsinstellingen herstellen

Wanneer u een in hoge mate beveiligde omgeving configureert, bijv. IPsec/IP-filtering of IEEE802.1X, kunt u mogelijk niet communiceren met apparaten vanwege onjuiste instellingen of problemen met het apparaat of de server. Herstel in dat geval de beveiligingsinstellingen om de instellingen voor het apparaat opnieuw te configureren of tijdelijk gebruik mogelijk te maken.

De beveiligingsfunctie uitschakelen vanaf het bedieningspaneel

U kunt IPsec/IP-filtering of IEEE 802.1X uitschakelen vanaf het bedieningspaneel van de printer.

1. Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen**.
2. Selecteer **Geavanceerd**.
3. Selecteer hieronder de items die u wilt uitschakelen.
   - ❏ **IPsec/IP-filter uitschakelen**
   - ❏ **IEEE802.1X uitschakelen**
4. Selecteer **Start installatie** op het bevestigingsscherm.

Problemen met het gebruik van netwerkbeveiligingsfuncties

Een vooraf gedeelde sleutel vergeten

Configureer een vooraf gedeelde sleutel opnieuw.

Als u de sleutel wilt wijzigen, opent u Web Config en selecteert u het tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Basis** > **Standaard beleid** of **Groepsbeleid**.

Wanneer u de vooraf gedeelde sleutel wijzigt, moet u de vooraf gedeelde sleutel voor computers configureren.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

➡ "Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering" op pagina 696

Geen communicatie mogelijk met IPsec-communicatie

Geef het algoritme op dat niet wordt ondersteund door de printer of de computer.

De printer ondersteunt de volgende algoritmen. Controleer de instellingen van de computer.

Beveiligingsmethoden	Algoritmen
IKE-versleutelingsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-verificatiealgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-sleuteluitwisselingsalgoritme	DH-groep 1, DH-groep 2, DH-groep 5, DH-groep 14, DH-groep 15, DH-groep 16, DH-groep 17, DH-groep 18, DH-groep 19, DH-groep 20, DH-groep 21, DH-groep 22, DH-groep 23, DH-groep 24, DH-groep 25, DH-groep 26, DH-groep 27*, DH-groep 28*, DH-groep 29*, DH-groep 30*
ESP-versleutelingsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-verificatiealgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-verificatiealgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* alleen beschikbaar voor IKEv2

Gerelateerde informatie

➡ "Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering" op pagina 696

Plotseling geen communicatie mogelijk

Het IP-adres van de printer is gewijzigd of kan niet worden gebruikt.

Wanneer het IP-adres dat is geregistreerd bij het lokale adres op Groepsbeleid is gewijzigd of kan niet worden gebruikt. IPsec-communicatie kan niet worden uitgevoerd. Schakel IPsec uit op het bedieningspaneel van de printer.

Als de DHCP vervallen is of opnieuw opstart, of als het IPv6-adres vervallen is of niet kan worden opgehaald, wordt het geregistreerde IP-adres voor de Web Config (tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Basis** > **Groepsbeleid** > **Lokaal adres (printer)**) van de printer mogelijk niet gevonden.

Gebruik een statisch IP-adres.

Het IP-adres van de computer is gewijzigd of kan niet worden gebruikt.

Wanneer het IP-adres dat is geregistreerd bij het externe adres op Groepsbeleid is gewijzigd of kan niet worden gebruikt. IPsec-communicatie kan niet worden uitgevoerd.

Schakel IPsec uit op het bedieningspaneel van de printer.

Als de DHCP vervallen is of opnieuw opstart, of als het IPv6-adres vervallen is of niet kan worden opgehaald, wordt het geregistreerde IP-adres voor de Web Config (tabblad **Netwerkbeveiliging** > **IPsec/IP-filter** > **Basis** > **Groepsbeleid** > **Extern adres (host)**) van de printer mogelijk niet gevonden.

Gebruik een statisch IP-adres.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21
➡ "Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering" op pagina 696

Veilige IPP-poort kan niet worden gemaakt

Het juiste certificaat is niet opgegeven als servercertificaat voor SSL/TLS-communicatie.

Als het opgegeven certificaat niet correct is, kan het maken van een poort mislukken. Gebruik het juiste certificaat.

Het CA-certificaat is niet geïmporteerd op de computer die de printer benadert.

Als geen CA-certificaat is geïmporteerd op de computer, kan het maken van een poort mislukken. Importeer een certificaat.

Gerelateerde informatie

➡ "Een servercertificaat voor de printer configureren" op pagina 695

Kan geen verbinding maken naar het configureren van IPsec/IP-filter

De instellingen voor IPsec/IP-filtering zijn incorrect.

Schakel IPsec/IP-filter uit via het bedieningspaneel van de printer. Sluit de printer en computer aan en voer de instellingen voor IPsec/IP-filter opnieuw in.

Gerelateerde informatie

➡ "Versleutelde communicatie met IPsec/IP-filtering" op pagina 696

Kan geen toegang krijgen tot de printer na het configureren van IEEE802.1X

De instellingen voor IEEE802.1X zijn fout.

Schakel IEEE802.1X en Wi-Fi uit op het bedieningspaneel van de printer. Sluit de printer en een computer aan en configureer dan IEEE802.1X opnieuw.

Gerelateerde informatie

➡ "Een IEEE802.1X-netwerk configureren" op pagina 708

Problemen met het gebruik van een digitaal certificaat

Kan geen CA-ondertekend Certificaat importeren

CA-ondertekend Certificaat en de informatie op de CSR komen niet overeen.

Als het CA-ondertekend Certificaat en de CSR niet dezelfde gegevens bevatten, kan de CSR niet worden geïmporteerd. Controleer de volgende punten:

❏ Probeert u het certificaat te importeren op een apparaat dat niet dezelfde gegevens heeft?

Controleer de gegevens van de CSR en importeer het certificaat op een apparaat dat dezelfde gegevens bevat.

❏ Hebt u de CSR die in de printer is opgeslagen overschreven na verzending van de CSR naar een certificeringsinstantie?

Vraag het door een CA ondertekende certificaat opnieuw aan met de CSR.

CA-ondertekend Certificaat is groter dan 5 kB.

Een CA-ondertekend Certificaat dat groter is dan 5 kB kan niet worden geïmporteerd.

Het wachtwoord voor het importeren van het certificaat is onjuist.

Voer het juiste wachtwoord in. Als u het wachtwoord niet meer weet, kunt u het certificaat niet importeren. Haal het CA-ondertekend Certificaat opnieuw op.

Gerelateerde informatie

➡ "Een CA-ondertekend certificaat importeren" op pagina 689

Zelfondertekend certificaat kan niet worden bijgewerkt

De Algemene naam is niet ingevoerd.

Er moet een **Algemene naam** worden ingevoerd.

Er zijn niet-ondersteunde tekens ingevoerd voor Algemene naam.

Voer tussen 1 en 128 tekens in. Gebruik de IPv4-, IPv6- of FQDN-indeling of de hostnaam in ASCII (0x20–0x7E).

De algemene naam bevat een komma of een spatie.

Als een komma is ingevoerd, wordt de **Algemene naam** op dat punt opgedeeld. Als er alleen een spatie is ingevoerd voor of na een komma, treedt er een fout op.

Gerelateerde informatie

➡ "Een Zelfondertekend certificaat bijwerken" op pagina 691

CSR kan niet worden gemaakt

De Algemene naam is niet ingevoerd.

Er moet een **Algemene naam** worden ingevoerd.

Er zijn niet-ondersteunde tekens ingevoerd voor Algemene naam, Organisatie, Organisatorische eenheid, Plaats of Staat/provincie.

Gebruik de IPv4-, IPv6- of FQDN-indeling of de hostnaam in ASCII (0x20–0x7E).

De Algemene naam bevat een komma of een spatie.

Als een komma is ingevoerd, wordt de **Algemene naam** op dat punt opgedeeld. Als er alleen een spatie is ingevoerd voor of na een komma, treedt er een fout op.

Gerelateerde informatie

➡ "Een CA-ondertekend certificaat aanvragen" op pagina 687

Er wordt een waarschuwing over een digitaal certificaat weergegeven

Berichten	Oorzaak/Wat doen
Voer een Servercertificaat in.	**Oorzaak:** U hebt geen bestand geselecteerd om te importeren. **Wat doen:** Selecteer een bestand en klik op **Importeren**.
CA-certificaat 1 is niet ingevoerd.	**Oorzaak:** CA-certificaat 1 is niet ingevoerd. Alleen CA-certificaat 2 is ingevoerd. **Wat doen:** Importeer eerst CA-certificaat 1.
Ongeldige waarde hieronder.	**Oorzaak:** Het bestandspad en/of wachtwoord bevat(ten) tekens die niet mogen worden gebruikt. **Wat doen:** Gebruik de juiste tekens voor het item.
Ongeldige datum en tijd.	**Oorzaak:** De datum en tijd van de printer zijn niet ingesteld. **Wat doen:** Stel de datum en tijd in met Web Config, EpsonNet Config of vanaf het bedieningspaneel van de printer.
Ongeldig wachtwoord.	**Oorzaak:** Het ingevoerde wachtwoord is niet gelijk aan het wachtwoord dat is ingesteld voor het CA-certificaat. **Wat doen:** Voer het juiste wachtwoord in.

Berichten	Oorzaak/Wat doen
Ongeldig bestand.	**Oorzaak:** U importeert geen certificaatbestand in de indeling X509. **Wat doen:** Selecteer het juiste certificaat dat afkomstig is van een vertrouwde certificeringsinstantie.
	Oorzaak: Het bestand dat u hebt geïmporteerd, is te groot. De bestandsgrootte is maximaal 5 kB. **Wat doen:** Als u het juiste bestand hebt geselecteerd, is het certificaat mogelijk beschadigd of vals.
	Oorzaak: De keten in het certificaat is ongeldig. **Wat doen:** Zie de website van de certificeringsinstantie voor meer informatie over certificaten.
Kan geen Servercertificaten gebruiken die meer dan drie CA-certificaten bevatten.	**Oorzaak:** Het certificaatbestand in de indeling PKCS#12 bevat meer dan drie CA-certificaten. **Wat doen:** Importeer elk certificaat door conversie van PKCS#12 in PEM of importeer het certificaatbestand in de indeling PKCS#12 (maximaal twee CA-certificaten).
Het certificaat is verlopen. Controleer of het Certificaat geldig is of controleer de datum en tijd op uw printer.	**Oorzaak:** Het certificaat is vervallen. **Wat doen:** ❏ Als het certificaat vervallen is, moet u een nieuw certificaat aanvragen en importeren. ❏ Als het certificaat niet vervallen is, zorg er dan voor dat de datum en tijd van de printer goed zijn ingesteld.
Persoonlijke sleutel vereist.	**Oorzaak:** Er is geen private sleutel aan het certificaat gekoppeld. **Wat doen:** ❏ Als het certificaat de indeling PEM/DER heeft en is verkregen met een CSR en een computer, geef dan het sleutelbestand op. ❏ Als het certificaat de indeling PKCS#12 heeft en is verkregen met een CSR en een computer, maak dan een bestand met daarin de sleutel.
	Oorzaak: U hebt het PEM/DER-certificaat dat is verkregen met een CSR en Web Config opnieuw geïmporteerd. **Wat doen:** Als het certificaat de indeling PEM/DER heeft en is verkregen met een CSR en Web Config, kunt u het maar eenmaal importeren.

Berichten	Oorzaak/Wat doen
Setup mislukt.	**Oorzaak:** De configuratie kan niet worden voltooid, omdat de communicatie tussen de printer en computer is mislukt of het bestand kan niet worden gelezen als gevolg van fouten. **Wat doen:** Controleer het opgegeven bestand en de communicatie en importeer het bestand opnieuw.

Gerelateerde informatie

➡ "Digitaal certificaat" op pagina 686

Door CA ondertekend bestand per ongeluk verwijderd

Er is geen back-upbestand voor het CA-ondertekende certificaat.

Als u een back-upbestand hebt, importeer het certificaat dan opnieuw.

Als u een certificaat hebt op basis van een CSR die u met Web Config hebt gemaakt, kunt u het verwijderde certificaat niet opnieuw importeren. Maak een CSR en vraag een nieuw certificaat aan.

Gerelateerde informatie

➡ "Een CA-ondertekend certificaat importeren" op pagina 689
➡ "Een CA-ondertekend certificaat verwijderen" op pagina 691

Epson Open Platform gebruiken

Overzicht van Epson Open Platform

Epson Open Platform is een platform waarmee u Epson-printers gebruikt met de functie die door de server van het verificatiesysteem wordt geboden.

U kunt de logboeken ophalen van elk apparaat dat en elke gebruiker die via de server werkt, en beperkingen configureren voor het apparaat en de functies die door elke gebruiker en groep kunnen worden gebruikt. Het platform kan worden gebruikt met Epson Print Admin (Epson-verificatiesysteem) of een verificatiesysteem van een externe leverancier.

Als u een verificatie-apparaat koppelt, kunt u ook gebruikersverificatie uitvoeren via de id-kaart.

Gerelateerde informatie

➡ "Verificatiesysteem van Epson (Epson Print Admin)" op pagina 554

Epson Open Platform configureren

Schakel Epson Open Platform in, zodat u het apparaat vanuit het verificatiesysteem kunt gebruiken.

1. Voer in een browser het IP-adres van de printer in om Web Config te openen.

   Stel het IP-adres van het netwerk (standaard/extra) dat u wilt configureren in op een computer die met hetzelfde netwerk is verbonden als de printer.

   U vindt het IP-adres van de printer in het volgende menu.

   Instel. > **Algemene instellingen** > **Netwerkinstellingen** > (**Standaard** of **Extra**) > **Netwerkstatus** > **Status vast netwerk/Wi-Fi**

2. Voer het beheerderswachtwoord in om in te loggen als beheerder.

3. Selecteer opties in de volgende volgorde.

   Tabblad **Epson Open Platform** > **Productsleutel of Licentiecode**

4. Voer voor elk item een waarde in.

   ❏ Serienummer

   Het serienummer van het apparaat wordt weergegeven.

   ❏ Versie Epson Open Platform

   Selecteer de versie van Epson Open Platform. De overeenkomstige versies verschillen afhankelijk van het verificatiesysteem.

   ❏ Productsleutel of Licentiecode

   Voer de productcode in die u van de betreffende website hebt verkregen. Raadpleeg de handleiding van Epson Open Platform voor informatie over hoe u bijvoorbeeld de productcode ophaalt.

5. Klik op **Volgende**.

   Er wordt een bevestiging weergegeven.

6. Klik op **OK**.

   De printer wordt bijgewerkt.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

Geldigheid van Epson Open Platform controleren

U kunt de geldigheid van Epson Open Platform op een van de volgende manieren controleren.

❏ Web Config

Er is een productsleutel ingevoerd op het tabblad **Epson Open Platform** > **Productsleutel of Licentiecode** > **Productsleutel of Licentiecode**. Het tabblad **Epson Open Platform** > **Verificatiesysteem** wordt links in de menustructuur weergegeven.

❏ Bedieningspaneel van de printer

Er wordt een productsleutel weergegeven op het startscherm > **Instel.** > **Authenticatiesysteem** > **Informatie Epson Open Platform**.

Gerelateerde informatie

➡ "Standaardwaarde van het beheerderswachtwoord" op pagina 21

➡ "Authenticatiesysteem" op pagina 605

Informatie over Epson Remote Services

Epson Remote Services is een service waarmee regelmatig via internet printerinformatie wordt verzameld. Deze informatie kan worden gebruikt om te voorspellen wanneer verbruiksartikelen en onderdelen moeten worden vervangen of aangevuld en om fouten of problemen snel op te lossen.

Neem contact op met de verkoopvertegenwoordiger voor meer informatie over Epson Remote Services.

Hulp vragen

Technische ondersteuning (website). 725

Contact opnemen met de klantenservice van Epson. 725

Technische ondersteuning (website)

Als u verdere hulp nodig hebt, kunt u naar de onderstaande ondersteuningswebsite van Epson gaan. Selecteer uw land of regio, en ga naar de ondersteuningssectie van uw lokale Epson-website. Op de site vindt u ook de nieuwste drivers, veelgestelde vragen en ander downloadbare materialen.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europa)

Als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen, neemt u contact op met de klantenservice van Epson.

Contact opnemen met de klantenservice van Epson

Voordat u contact opneemt met Epson

Neem contact op met Epson-ondersteuning als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen met de informatie in de producthandleidingen.

De volgende lijst voor Epson-ondersteuning is gebaseerd op het land van verkoop. Sommige producten worden mogelijk niet in uw land verkocht. Neem contact op met Epson-ondersteuning voor het land waarin u het product hebt gekocht.

Als uw land hierna niet wordt vermeld, neemt u contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht.

We kunnen u sneller helpen als u de volgende informatie bij de hand hebt:

- ❏ Het serienummer van de printer

  (De plaats waar het etiket is bevestigd, hangt af van het product. Het kan op de achterkant, de open zijde van het deksel of de onderkant zitten.)

- ❏ Het model van de printer
- ❏ De versie van de printersoftware

  (Klik op **About**, **Version Info** of een vergelijkbare knop in de printersoftware.)

- ❏ Het merk en het model van uw computer
- ❏ Naam en versie van het besturingssysteem op uw computer
- ❏ Naam en versie van de toepassingen die u meestal met de printer gebruikt.

Opmerking:
Afhankelijk van het apparaat kunnen de gegevens van de snelkieslijst voor fax en/of netwerkinstellingen worden opgeslagen in het geheugen van het apparaat. Als een apparaat defect raakt of wordt hersteld, is het mogelijk dat gegevens en/of instellingen verloren gaan. Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, voor het maken van een back-up of het herstellen van gegevens en/of instellingen, zelfs niet tijdens een garantieperiode. Wij raden u aan zelf een back-up te maken of notities te nemen.

Hulp voor gebruikers in Europa

In het pan-Europese garantiebewijs leest u hoe u contact kunt opnemen met de klantenservice van Epson.

Hulp voor gebruikers in Taiwan

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

http://www.epson.com.tw

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

Epson-helpdesk

Telefoon: +886-2-2165-3138

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met het volgende:

❏ Verkoopvragen en productinformatie

❏ Vragen over het gebruik van of problemen met producten

❏ Vragen over reparaties en garantie

Servicecentrum voor reparaties:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare corporation is een erkend servicecentrum voor Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hulp voor gebruikers in Australië

Epson Australia staat voor u klaar als u hulp nodig hebt. Naast de producthandleidingen beschikt u over de volgende informatiebronnen:

Internet-URL

http://www.epson.com.au

Raadpleeg de website van Epson Australia. Hier vindt u ongetwijfeld wat u zoekt: een downloadgedeelte voor drivers, Epson-adressen, informatie over nieuwe producten en technische ondersteuning (e-mail).

Epson-helpdesk

Telefoon: 1300-361-054

In laatste instantie kunt u voor advies altijd terecht bij de Epson-helpdesk. Onze medewerkers kunnen u helpen bij de installatie, de configuratie en het gebruik van uw Epson-product. Ook kunt u hier documentatie over nieuwe Epson-producten of het adres van de dichtstbijzijnde leverancier of onderhoudsmonteur aanvragen. Op tal van vragen vindt u hier het antwoord.

Zorg ervoor dat u alle relevante informatie bij de hand hebt wanneer u belt. Hoe meer informatie u kunt geven, des te sneller we u kunnen helpen: handleidingen van uw Epson-product, het type computer, het besturingssysteem, toepassingen en alle informatie die u verder belangrijk lijkt.

Vervoer van het apparaat

Epson adviseert om de productverpakking te behouden voor toekomstig transport.

Hulp voor gebruikers in Nieuw-Zeeland

Epson Nieuw-Zeeland staat voor u klaar met het hoogste niveau van klantenservice. Naast de productdocumentatie beschikt u over de volgende informatiebronnen:

Internet-URL

http://www.epson.co.nz

Raadpleeg de website van Epson Nieuw-Zeeland. Hier vindt u ongetwijfeld wat u zoekt: een downloadgedeelte voor drivers, Epson-adressen, informatie over nieuwe producten en technische ondersteuning (e-mail).

Epson-helpdesk

Telefoon: 0800 237 766

In laatste instantie kunt u voor advies altijd terecht bij de Epson-helpdesk. Onze medewerkers kunnen u helpen bij de installatie, de configuratie en het gebruik van uw Epson-product. Ook kunt u hier documentatie over nieuwe Epson-producten of het adres van de dichtstbijzijnde leverancier of onderhoudsmonteur aanvragen. Op tal van vragen vindt u hier het antwoord.

Zorg ervoor dat u alle relevante informatie bij de hand hebt wanneer u belt. Hoe meer informatie u kunt geven, des te sneller we u kunnen helpen: Deze informatie omvat Epson-productdocumentatie, het type computer, het besturingssysteem, toepassingen en alle informatie die u verder belangrijk lijkt.

Producttransport

Epson adviseert om de productverpakking te behouden voor toekomstig transport.

Hulp voor gebruikers in Singapore

Epson Singapore biedt de volgende informatiebronnen, ondersteuning en diensten:

Internet

http://www.epson.com.sg

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen, verkoopvragen en technische ondersteuning via e-mail.

Epson-helpdesk

Gratis nummer: 800-120-5564

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

❏ Verkoopvragen en productinformatie

❏ Vragen over het gebruik van of het oplossen van problemen met producten

❏ Vragen over reparaties en garantie

Hulp voor gebruikers in Thailand

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

http://www.epson.co.th

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

Epson-callcenter

Telefoon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Ons callcenter kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- ❏ Verkoopvragen en productinformatie
- ❏ Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- ❏ Vragen over reparaties en garantie

Hulp voor gebruikers in Vietnam

Voor informatie, ondersteuning en service:

Epson-servicecentrum

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Hulp voor gebruikers in Indonesië

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

http://www.epson.co.id

- ❏ Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden
- ❏ Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson-hotline

Telefoon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Ons hotlineteam kan u telefonisch of via e-mail helpen met betrekking tot:

- ❏ Verkoopvragen en productinformatie
- ❏ Technische ondersteuning

Hulp voor gebruikers in Hong Kong

Voor technische ondersteuning en andere diensten kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Hong Kong Limited.

Internet

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong heeft een eigen webpagina in het Chinees en Engels om gebruikers de volgende informatie aan te bieden:

❏ Productinformatie

❏ Antwoorden op veelgestelde vragen

❏ Nieuwste versies van drivers voor Epson-producten

Hotline voor technische ondersteuning

U kunt ook contact opnemen met onze ondersteuningsmedewerkers via het volgende telefoon- en faxnummer:

Telefoon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hulp voor gebruikers in Maleisië

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

http://www.epson.com.my

❏ Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden

❏ Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson-callcenter

Telefoon: 1800-81-7349 (gratis)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Verkoopvragen en productinformatie

❏ Vragen over het gebruik van of problemen met producten

❏ Vragen over reparaties en garantie

Epson Malaysia Sdn Bhd (hoofdkantoor)

Telefoon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hulp voor gebruikers in India

Voor informatie, ondersteuning en service:

Internet

http://www.epson.co.in

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

Gratis hulplijn

Voor onderhoud, productinformatie of het bestellen van verbruiksartikelen -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 - 18:00 uur)

E-mail

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Hulp voor gebruikers in de Filippijnen

Voor technische ondersteuning en aftersales-services kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Philippines Corporation via de telefoon- en faxnummers en het e-mailadres hieronder:

Internet

http://www.epson.com.ph

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

Epson Philippines Customer Care

Gratis nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Gratis nummer: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Website: https://www.epson.com.ph/contact

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)

Onze klantenzorg kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

❏ Verkoopvragen en productinformatie

❏ Vragen over het gebruik van of problemen met producten

❏ Vragen over reparaties en garantie

Epson Philippines Corporation

Telefoon: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665