EPSON
EXCEED YOUR VISION

WF-M21000 Series

دليل المستخدم

الطباعة

النسخ

المسح الضوئي

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

صيانة الطابعة

حل المشكلات

NPD6658-10 AR

المحتويات

دليل لهذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام. . . . . 9.
البحث عن معلومات. . . . . 9.
طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط. . . . . 10.
حول هذا الدليل. . . . . 10.
العلامات والرموز. . . . . 10.
ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية. . . . . 11.
مراجع أنظمة التشغيل. . . . . 11.
العلامات التجارية. . . . . 12.
حقوق الطبع والنشر. . . . . 13.

تعليمات هامة

إرشادات السلامة الهامة. . . . . 16.
إعداد الطابعة. . . . . 16.
استخدام الطابعة. . . . . 17.
التعامل مع المواد المستهلكة. . . . . 18.
التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس. . . 18.
التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت. . . . . 19.
التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن
طريق الاتصال اللاسلكي.. . . . . 19.
ملاحظات على كلمة مرور المسؤول. . . . . 19.
القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول. . . . . 19.
لم يتم تعيين كلمة مرور المسؤول. . . . . 20.
تغيير كلمة مرور المسؤول. . . . . 20.
العمليات التي تتطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول. . . 20.
تهيئة كلمة مرور المسؤول. . . . . 20.
حماية معلوماتك الشخصية. . . . . 20.
التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية. . . . . 21.

أسماء الأجزاء ووظائفها

الجانب الأمامي. . . . . 23.
الجزء الخلفي. . . . . 25.

دليل لوحة التحكم

تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها. . . . . 27.
لوحة التحكم. . . . . 27.
تكوين الشاشة الرئيسية. . . . . 28.
دليل رمز الشبكة. . . . . 31.
تكوين شاشة القائمة. . . . . 31.
تكوين شاشة حالة المهمة. . . . . 32.
حفظ مهام. . . . . 32.
إدخال أحرف. . . . . 33.
عرض الرسوم المتحركة. . . . . 33.

تحميل الورق

احتياطات التعامل مع الورق. . . . . 36.
حجم الورق وإعدادات نوع الورق. . . . . 36.
إعداد نوع الورق. . . . . 37.
قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها. . . . . 38.
تحميل الورق. . . . . 38.
تحميل الأظرف. . . . . 39.
تحميل الورق المثقوب مسبقًا. . . . . 39.
تحميل الورق الطويل. . . . . 41.

وضع المستندات الأصلية

وضع المستندات الأصلية. . . . . 43.
اكتشاف الحجم الأصلي تلقائيًا. . . . . 45.
المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF. . . . . 46.

إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

إدخال جهاز USB خارجي. . . . . 48.
إخراج جهاز USB خارجي. . . . . 48.

الطباعة

طباعة المستندات. . . . . 50.
الطباعة من كمبيوتر — Windows. . . . . 50.
طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة
PostScript) . . . . . .(Windows91
الطباعة من كمبيوتر — Mac OS. . . . . 96.
الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام
التشغيل Mac OS. . . . . 104.
طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة. 107
طباعة المستندات من الأجهزة الذكية (iOS). 108
طباعة المستندات من الأجهزة الذكية (Android). . . . . 109.
الطباعة على الأظرف. 111
الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Windows). . . 111.
الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Mac OS). . . . 111.
طباعة الصور. 112
طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة. . . . . 112.
طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة. 113
طباعة صفحات الويب. . . . . 115.
طباعة صفحات الويب من الأجهزة الذكية. . . . . 115.
الطباعة باستخدام خدمة سحابية. 116
التسجيل في خدمة Epson Connect من لوحة التحكم. . 116.

النسخ

طرق النسخ المتاحة. 119

نسخ المستندات الأصلية. 119
النسخ على الوجهين. 119
النسخ عن طريق التكبير أو التصغير. 120
نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة. 120
النسخ بترتيب الصفحات. 122
نسخ المستندات الأصلية باستخدام جودة أفضل. 122
نسخ بطاقة الهوية. 123
نسخ الكتب. 123
تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة. . . 124
نسخ الرموز الشريطية بوضوح. 124
النسخ مع ترقيم الصفحات. 125
نسخ الملفات وإنشاء كتيبات. 126
إدخال الأوراق العازلة بين النسخ. 127
النسخ باستخدام Group Print. 127
تجربة النسخ. 127
خيارات القائمة المتقدمة الأساسية. 128
الكثافة:. 128
إعداد الورق:. 128
تصغير/تكبير:. 128
النوع الأصلي:. 129
ثنائي الوجه:. 129
متعدد الصفحات:. 129
إنهاء:. 129
كُتيب:. 130
خيارات القائمة المتقدمة للنسخ. 130
الغلاف والورقة العازلة:. 130
حجم المستند:. 131
أصول مختلطة الأحجام:. 131
الاتجاه (الأصل):. 131
كتاب←2صفحة:. 131
مسح ضوئي متواصل:. 131
جودة الصورة:. 131
هامش التجليد:. 132
تقليص لملاءمة الورقة:. 132
إزالة الظل:. 132
إزالة فتحات التخريم:. 133
نسخ بطاقة معرف:. 133
نسخة تجريبية:. 133
مجموعات الطباعة:. 133
درج المخرجات:. 133
ترقيم الصفحات:. 133
تخزين الملفات:. 133

المسح الضوئي

طرق المسح الضوئي المتاحة. 136
مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة. 136
خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى مجلد. 138
مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني. 140
خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني. 141
المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر. 144
مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة. 145
خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة. 146
المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية. 148
خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية. 149
المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين. 150
خيارات القائمة للمسح الضوئي في موقع التخزين. 151
المسح الضوئي باستخدام WSD. 153
إعداد منفذ WSD. 153
المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي. 155

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

قبل استخدام ميزات الفاكس. 157
نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة. 157
الميزة: إرسال الفاكسات. 157
الميزة: استلام الفاكسات. 158
الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS). 159
الميزات: تقارير الفاكس المختلفة. 160
الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات. 160
الميزة: وظائف الفاكس. 161
الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها. 161
الميزات: الميزات المفيدة الأخرى. 161
إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة. 162
تحديد المستلمين. 163
الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات. 163
استلام الفاكسات على الطابعة. 170
استلام الفاكسات القادمة. 170
استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية. 171
حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة. 173
عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة. 174
خيارات القائمة لإرسال الفاكس. 175
متكرر. 175
المستلم. 175
إعدادات الفاكس. 176
القائمة. 178
المزيد من خيارات وظائف الفاكس. 180
علبة الوارد والعلبة السرية. 180
المستندات المخزَّنة:. 183
إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات. 185
التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات. 190
عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها). 190

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ. 191
مراجعة سجل مهام الفاكس. 191
إعادة طباعة المستندات المستلمة. 191
إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر. 192
إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows). 192
إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS). 195
استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر. 196
التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows). 196
التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS). 198
إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر. 198

استخدام التخزين

نظرة عامة على ميزة التخزين. 200
حول التخزين. 200
أنواع المجلدات. 200
دليل شاشة المجلد. 201
إنشاء المجلدات. 202
حفظ الملفات في التخزين. 203
حفظ بيانات المستندات الأصلية المراد نسخها في موقع التخزين. 203
حفظ البيانات الموجودة على جهاز ذاكرة في موقع التخزين 203
حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Windows) 204
حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Mac OS) 205
استخدام الملفات الموجودة في التخزين. 205
بيانات الطباعة من التخزين. 205
حفظ البيانات الموجودة في موقع التخزين في جهاز ذاكرة 206
إرسال الملفات الموجودة في موقع التخزين عبر البريد الإلكتروني. 206
حفظ الملفات في التخزين إلى مجلد الشبكة أو الخدمات السحابية (نسخة احتياطية). 206
خيارات القائمة للطباعة أو الحفظ. 207
إدارة المجلدات والملفات. 211
البحث عن مجلدات وملفات. 211
حذف الملفات المخزنة في المجلد. 212
تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقًا. . . . 212
حذف المجلدات. 212
تقييد عمليات تشغيل المجلدات المشتركة. 212

الطباعة باستخدام إعدادات محفوظة (مجموعات الطباعة)

نظرة عامة على مجموعات الطباعة. 214
ما المقصود بمجموعات الطباعة؟. 214
تعيين النسخ والمجموعات. 214
أنواع الإنهاء. 215
النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة. 215
حفظ المجموعات لنسخها. 215
النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة. 216
تعديل المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة. 217
حذف المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة. 217
الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين). 217
حفظ المجموعات لتخزينها. 217
الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين). 218
تعديل المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة. 219
حذف المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة. 219
الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر). . . 219
حفظ مجموعة لطباعتها من جهاز كمبيوتر. 219
الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر). 220
تعديل المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة. . . 220
حذف المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة. . . 221

صيانة الطابعة

التحقق من حالة المواد المستهلكة. 223
التحقق من مستويات الحبر. 223
التحقق من المساحة المتوفرة في علبة الصيانة. 223
تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس 223
التحقق من الفوهات المسدودة. 223
منع انسداد الفوهات. 224
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية. 224
تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات. 226
توفير الطاقة. 228
توفير الطاقة (لوحة التحكم). 229
تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها. 229
تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة. 229
تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript. 232
إضافة الطابعة (في نظام التشغيل Mac OS فقط). 232
إلغاء تثبيت التطبيقات. 233
تحديث التطبيقات والبرامج الثابتة. 234
استبدال بكرات الصيانة. 236

حل المشكلات

لا تعمل الطابعة كما هو متوقع. 238
تعذر تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها. 238
عدم تغذية الورق أو إخراجه على النحو الصحيح. 238
تعذر الطباعة. 243
يتعذّر النسخ. 260
تعذر بدء المسح الضوئي. 261
يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها. 273
يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة. 289

تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع. 295
ظهور رسالة على شاشة LCD. 300
انحشار الورق. 302
منع انحشار الورق. 302
حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر. 303
احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر. 303
استبدال خرطوشة الحبر. 304
حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة. 304
احتياطات التعامل مع علبة الصيانة. 304
استبدال صندوق الصيانة. 305
جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة 306
جودة الطباعة سيئة. 306
جودة النسخ سيئة. 311
مشكلات الصورة الممسوحة ضوئيًا. 316
جودة الفاكس المُرسل منخفضة. 319
جودة الفاكس المستلم منخفضة. 321
تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول. 321
تعذر حل مشكلات الطباعة والنسخ. 321

إضافة كمبيوتر أو أجهزة أو استبدالها

الاتصال بطابعة تم توصيلها بالشبكة. 324
استخدام طابعة الشبكة من كمبيوتر ثان. 324
استخدام طابعة الشبكة من خلال جهاز ذكي. 324
إعادة ضبط الاتصال بالشبكة. 325
عند استبدال الموجه اللاسلكي. 325
عند تغيير الكمبيوتر. 325
تغيير طريقة الاتصال بالكمبيوتر. 326
ضبط إعدادات Wi-Fi من لوحة التحكم. 327
توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct). 330
معلومات حول Wi-Fi Direct. 330
الاتصال بهاتف iPhone, iPad أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct. 330
الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct. . . . 333
الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS وAndroid باستخدام Wi-Fi Direct. 335
قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). . . . 337
تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) مثل معرف مجموعة الخدمات. 338
التحقق من حالة الاتصال بالشبكة. 339
التحقق من حالة الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم. . . . 339
طباعة تقرير الاتصال بالشبكة. 340
طباعة ورقة حالة الشبكة. 346
التحقق من شبكة الكمبيوتر (Windows فقط). 346

استخدام العناصر الاختيارية

قائمة العناصر الاختيارية. 349
نقطة الوصول. 353
درج بسعة عالية (High Capacity Tray). 354
إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة 354
تحميل الورق في High Capacity Tray. 355
مشكلات في High Capacity Tray. 355
مواصفات الدرج ذو السعة العالية. 356
وحدة إنهاء التدبيس (Staple Finisher). 356
أسماء أجزاء وحدة إنهاء التدبيس. 357
إعداد وحدة الإنهاء بالتدبيس في برنامج تشغيل الطابعة 357
إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة إنهاء التدبيس. . . . 357
استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس. 358
مشكلات في وحدة الإنهاء بالتدبيس. 367
خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس). 370
خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس). 371
خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس). 372
مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبيس. 372
وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 374
أسماء أجزاء وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 374
إعداد وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2 في برنامج تشغيل الطابعة. 375
إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 375
استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 376
مشكلات في وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 382
خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2). 385
خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2). 386
خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2). 387
مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 387
وحدة إنهاء الكتيبات (Booklet Finisher). 389
أسماء أجزاء وحدة إنهاء الكتيب. 389
إعداد وحدة إنهاء الكتيبات في برنامج تشغيل الطابعة. . . 390
إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة إنهاء الكتيب. . . . 390
استخدام وحدة إنهاء الكتيبات. 391
إخراج المستندات باستمرار. 404
مشكلات في وحدة إنهاء الكتيبات. 404
خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات). 407
خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس). 409
خيارات القائمة للطباعة من التخزين (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات). 409
خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات) 410

مواصفات وحدة إنهاء الكتيبات. 412
لائحة قائمة الإعدادات (عند تركيب وحدة الإنهاء). 414
لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board). 415
توسيع منافذ الفاكس. 416
قائمة إعدادات الفاكس (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية). 416
تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية). 418
إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية. 419
إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر باستخدام لوحة فاكس اختيارية. 420
التحقق من حالة الخطوط (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية). 421
حل المشكلات. 421
مواصفات لوحة الفاكس Super G3/G3 المتعددة الاختيارية. 421
لوحة الإيثرنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000). 421
قائمة الوظائف عند استخدام شبكة إضافية. 421
تثبيت لوحة الإيثرنت. 423
الإعدادات عند استخدام شبكة إضافية. 425
حل المشكلات عند استخدام شبكة إضافية. 429
خيارات القائمة لـ إعدادات الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية). 430
قفل الدرج (Paper Cassette Lock). 431
استخدام Paper Cassette Lock. 431
مشكلات في Paper Cassette Lock. 432

معلومات المنتج

معلومات الورق. 434
الورق والسعات المتوفرة. 434
معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك. 437
رموز خرطوشة الحبر. 437
رمز علبة الصيانة. 438
الرمز بكرات الصيانة. 438
معلومات البرنامج. 438
برنامج الطابعة. 439
برنامج المسح الضوئي. 444
البرنامج الخاص بالفاكس. 445
البرنامج الخاص بإنشاء الحزمة. 447
برنامج ضبط الإعدادات أو إدارة الأجهزة. 447
برنامج التحديث. 449
قائمة قوائم الإعدادات. 450
إعدادات عامة. 450
عداد المطبوعات. 478
حالة التوريد. 478
الصيانة. 478
اللغة/Language. 479
حالة الطابعة/طباعة. 479
مدير جهات الاتصال. 480
إعدادات المستخدم. 480
نظام المصادقة. 480
مواصفات المنتج. 481
مواصفات الطابعة. 481
مواصفات الماسحة الضوئية. 481
مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات. 482
مواصفات الفاكس (الطابعات التي تدعم الفاكسات فقط) 482
استخدام المنفذ للطابعة. 483
مواصفات الواجهة. 485
مواصفات الشبكة. 485
توافق المستوى 3 لـ PostScript. 488
خدمات الطرف الثالث المدعومة. 488
مواصفات جهاز الذاكرة. 488
مواصفات البيانات المدعمة. 489
الأبعاد. 489
المواصفات الكهربية. 490
المواصفات البيئية. 491
موقع التثبيت والمساحة. 491
موقع التثبيت والمساحة عند تثبيت وحدات الإنهاء. 493
متطلبات النظام. 495
مواصفات الخط. 495
الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript. 495
الخطوط المتاحة عند استخدام) PCL. . . . . URW496)
قائمة مجموعات الرموز. 498
خطوط الرمز الشريطي (Epson) . . . . . Windows500 فقط)
مواصفات التخزين. 509
معلومات تنظيمية. 510
المقاييس والاعتمادات. 510
شهادة الملاك الأزرق الألمانية. 511
قيود النسخ. 512

معلومات المسؤول

توصيل الطابعة بالشبكة. 514
قبل إجراء اتصال الشبكة. 514
الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم. 516
إعدادات استخدام الطابعة. 518
استخدام وظائف الطباعة. 518
إعداد AirPrint. 525
تهيئة خادم البريد. 525
إعداد مجلد شبكة مشترك. 529
إتاحة جهات الاتصال. 545
التجهيز للمسح الضوئي. 555
إتاحة ميزات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط). . . 557
ضبط إعدادات التشغيل الأساسية للطابعة. 572
المشكلات التي يُمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات. 575
إدارة الطابعة. 576
مقدمة عن ميزات أمان المنتج. 576

إعدادات المسؤول. 577
تقييد الميزات المتوفرة. 587
تعطيل الواجهة الخارجية. 589
ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المحفوظة. 590
مراقبة طابعة تعمل عن بُعد. 591
نسخ الإعدادات احتياطيًا. 593
إعدادات الأمان المتقدمة. 594
إعدادات الأمان ومنع وقوع المخاطر. 595
ضبط الإعدادات لتشفير كلمة المرور. 596
التحكم باستخدام البروتوكولات. 597
استخدام شهادة رقمية. 601
اتصال SSL/TLS بالطابعة. 608
الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP. 609
توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X. 621
إعدادات S/MIME. 623
إصلاح مشكلات الأمان المتقدم. 626
باستخدام Epson Open Platform. 632
معلومات Epson Remote Services. 633

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني. 635
الاتصال بدعم شركة Epson. 635
قبل الاتصال بشركة Epson. 635
تعليمات للمستخدمين في أوروبا. 635
تعليمات للمستخدمين في تايوان. 635
تعليمات للمستخدمين في أستراليا. 636
تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا. 636
تعليمات للمستخدمين في سنغافورة. 637
تعليمات للمستخدمين في تايلاند. 637
تعليمات للمستخدمين في فيتنام. 638
تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا. 638
تعليمات للمستخدمين في هونج كونج. 641
تعليمات للمستخدمين في ماليزيا. 641
تعليمات للمستخدمين في الهند. 642
تعليمات للمستخدمين في الفليبين. 642

دليل لهذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام. . . . . 9.

البحث عن معلومات. . . . . 9.

طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط. . . . . 10.

حول هذا الدليل. . . . . 10.

العلامات التجارية. . . . . 12.

حقوق الطبع والنشر. . . . . 13.

مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

❑ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

❑ أدلة التثبيت (الدليل الرقمي)

يوفر ورقة واحدة تحدد إجراءات الوظائف شائعة الاستخدام. ونظرًا لأنه يمكن طباعته على هيئة ملصق، يمكنك وضعه على حائط بالقرب من الطابعة للرجوع إليه بسرعة وسهولة.

❑ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل. يتوفر هذا الدليل في إصدارات PDF وأدلة عبر الويب. يقدم معلومات وإرشادات عامة حول كيفية استخدام الطابعة، وإعدادات الشبكة عند استخدام الطابعة على شبكة الإنترنت، وحول حل المشكلات.

يمكنك الحصول على أحدث الإصدارات من الأدلة السابقة عبر الطرق التالية.

❑ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط http://www.epson.eu/support، أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط http://support.epson.net/.

❑ الدليل الرقمي

لعرض دليل الويب، تفضل بزيارة موقع الويب التالي وإدخال اسم المنتج ثم الانتقال إلى **الدعم**.

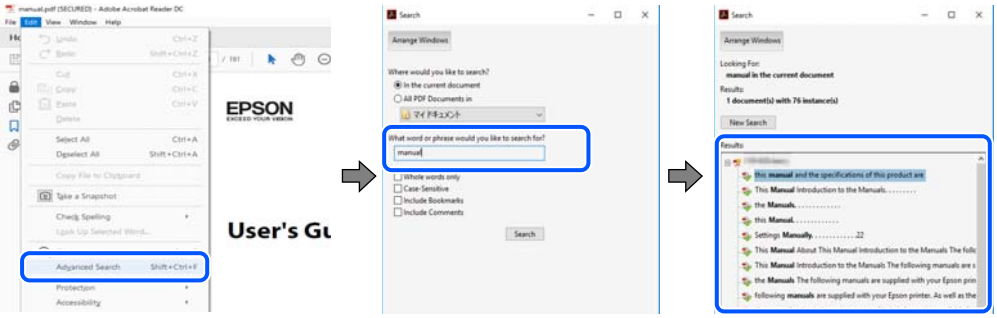
http://epson.sn

البحث عن معلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه بواسطة Adobe Acrobat Reader DC على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق **تحرير** > **البحث المتقدم**. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق **البحث**. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

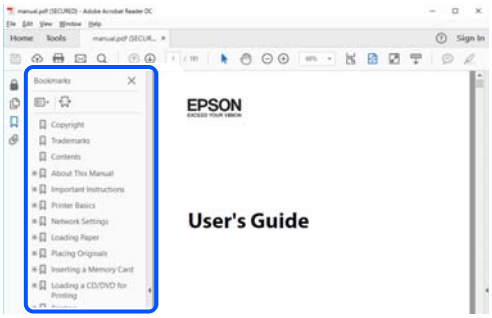


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو > لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

❑ Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**. ثم اضغط على ←.

❑ Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على ←.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

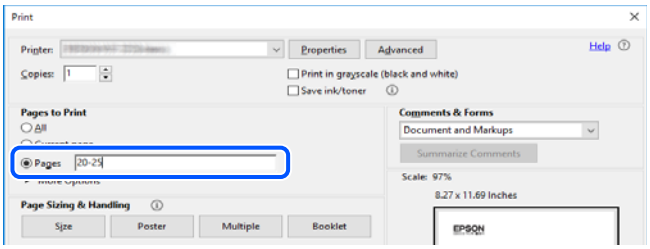
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق **طباعة** في قائمة **الملف** ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في **الصفحات** في **صفحات الطباعة**.

❑ لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء وصفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

❑ لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



حول هذا الدليل

يشرح هذا القسم معنى العلامات والرموز والملاحظات المتعلقة بالأوصاف والمعلومات المرجعية لنظام التشغيل المستخدمة في هذا الدليل.

العلامات والرموز

> ⚠ تنبيه:
> التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.

> ❗ هام:
> التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:
يوفر معلومات إضافية ومرجعية.

معلومات ذات صلة

← روابط للأقسام ذات الصلة.

ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية

- لقطات الشاشة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة من Windows 10 أو macOS High Sierra. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.
- تعد الأشكال التوضيحية المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.
- تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.
- يمكنك قراءة رمز الاستجابة السريعة (QR) باستخدام تطبيق مخصص.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير المصطلحات مثل "Windows 10"، و"Windows 8.1"، و"Windows 8"، و"Windows 7"، و"Windows Vista"، و"Windows XP"، و"Windows Server 2019"، و"Windows Server 2016"، و"Windows Server 2012 R2"، و"Windows Server 2012"، و"Windows Server 2008 R2"، و"Windows Server 2008"، و"Windows Server 2003 R2"، و"Windows Server 2003" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2019
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

في هذا الدليل، يُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى إصدار Mac OS X v10.6.8 أو الأحدث.

العلامات التجارية

- EPSON® علامة تجارية مسجَّلة، و EPSON EXCEED YOUR VISION أو EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.

- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها.تخلي Epson مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات.

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نُسخًا مصورة أو تسجيلاً أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا مُعدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أيٍّ من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2022

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عُرضة للتغيير دون إشعار.

تعليمات هامة

إرشادات السلامة الهامة. . . . . 16.

ملاحظات على كلمة مرور المسؤول. . . . . 19.

حماية معلوماتك الشخصية. . . . . 20.

التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية. . . . . 21.

إرشادات السلامة الهامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضًا من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

http://support.epson.net/symbols

إعداد الطابعة

- ❑ لا تحرك الطباعة بنفسك.
- ❑ لا تضع الطابعة أو تخزّنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عُرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.
- ❑ ضع الطابعة على سطح مستوٍ وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزاوية.
- ❑ تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضًا، ضع الطابعة بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.
- ❑ لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- ❑ اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع وحدة ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) بالكامل.
- ❑ دع مساحةً كافية أمام الطابعة وإلى اليسار واليمين لإجراء عمليات الطباعة والصيانة.
- ❑ تأكد من توافق سلك التيار الكهربي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية. استخدم سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدام سلك آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية. سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج مُعد للاستخدام مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدامه مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.
- ❑ استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ❑ ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.
- ❑ تجنب استخدام مآخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- ❑ تجنب مآخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- ❑ احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيدًا عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- ❑ يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير علها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- ❑ إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعيًا مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضًا من أن إجمالي معدل الأمبير للأجهزة الموصلة بمأخذ الحائط كافةً لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- ❑ إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.

❑ عند استخدام وحدة إنهاء الكتيب الاختيارية، استخدم سلك طاقة للطابعة وسلك طاقة آخر لوحدة إنهاء الكتيب. التيار المحدد للطابعة هو 9 أمبير، والخاص بوحدة إنهاء الكتيب هو 10 أمبير. وصّل أسلاك الطاقة بمصدر إمداد بالتيار ذو سعة أكبر من إجمالي التيار المحدد. إذا تجاوز إجمالي التيار المحدد قدرة الطاقة، فقم بتوصيل كل سلك طاقة بمصدر إمداد بالتيار منفصل بقاطع لوحة كهربائية مستقل.

معلومات ذات صلة

← "موقع التثبيت والمساحة" في الصفحة 491

استخدام الطابعة

❑ لا تقم مطلقًا بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقًا لما هو موضح تحديدًا في أدلة الطابعة.

❑ افصل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهَّلاً حال التعرض للحالات التالية:

تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

❑ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

❑ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فورًا بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيدًا بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

❑ تجنب لمس المكونات داخل الطابعة ما لم تكن هناك تعليمات مرفقة في الدليل للقيام بذلك.

❑ لا تلمس المواضع التي تحمل علامات التحذير داخل الطابعة والعناصر الاختيارية.

❑ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.

❑ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.

❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.

❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.

❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.

❑ كن حذرًا كي لا تنحشر أصابعك عند فتح الأغطية، أو الأدراج، أو العُلب، أو عند تنفيذ أعمال داخل الطابعة.

❑ لا تضغط بشدة على زجاج الماسحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.

❑ قم دومًا بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر ⏻. لا تفصل الطابعة حتى يتوقف مصباح الطاقة عن الوميض.

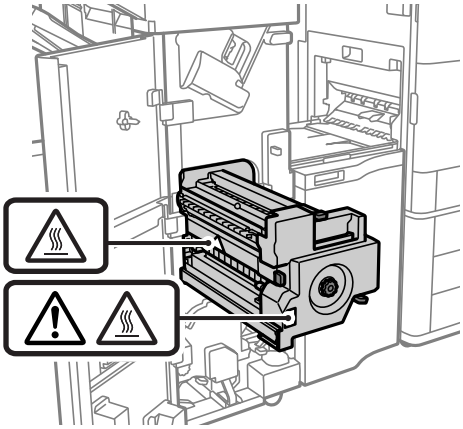
❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.

❑ لا تجلس فوق الطابعة أو تتكئ عليها. لا تضع أشياء ثقيلة فوق الطابعة.

❑ عند استخدام الطابعة، تأكد من قفل مسامير الضبط.

❑ لا تقم بتحريك الطابعة عندما تكون مسامير الضبط مقفلة.

❑ عند استخدام وحدة إنهاء الكتيب الاختيارية، احرص على عدم لمس المناطق التي تحمل علامة تحذير أو المناطق المحيطة بها. إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام، فقد تكون هذه المناطق ساخنة للغاية. قد تسبب درجة الحرارة المرتفعة حروقًا.



التعامل مع المواد المستهلكة

❑ كن حريصًا عند التعامل مع خرطوشة الحبر المستخدمة، فقد تجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.

❑ وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيدًا بالماء والصابون.

❑ وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فورًا بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيدًا بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.

❑ كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.

❑ لا تقم بتفكيك خراطيش الحبر وعلبة الصيانة، وإلا فقد يصل الحبر إلى عينيك أو يلامس جلدك.

❑ لا تهز خرطوشة الحبر بقوة كبيرة، وإلا فقد يتسرب الحبر منها.

❑ احفظ خرطوشة الحبر وعلبة الصيانة بعيدًا عن متناول الأطفال.

❑ لا تمرر حافة الورق بجوار بشرتك لأنها قد تجرحك.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 303
← "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 304

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

❑ قد تشتمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظرًا لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.

❑ استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.

❑ قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.

❑ اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظافرك.

❑ لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.

❑ قد ينتج عن التكاثف داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت

لا توصِّل هذا المنتج بالإنترنت مباشرة. وصِّله بشبكة محمية بجهاز توجيه (راوتر) أو جدار حماية.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبًا على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها.عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.

❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبًا على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكيًا مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها.عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أتوماتيكيًا، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

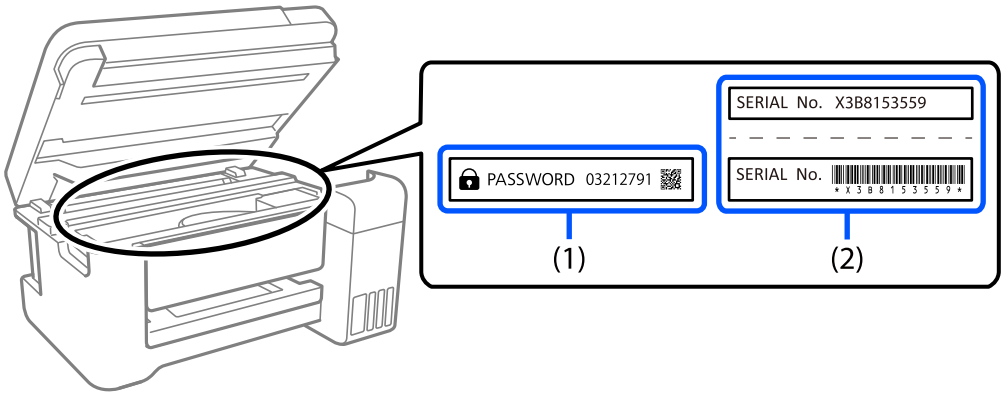
ملاحظات على كلمة مرور المسؤول

تتيح لك هذه الطابعة تعيين كلمة مرور مسؤول لمنع الوصول غير المصرح به أو إجراء تغييرات في إعدادات الجهاز وإعدادات الشبكة المخزَّنة في المنتج عند الاتصال بشبكة.

القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول

القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول مطبوعة في ملصق على المنتج نفسه، كذلك المبين في الرسم التوضيحي. يعتمد الموضع الذي يتم تثبيت الملصق فيه على المنتج: كالجانب الذي يُفتح الغطاء عنده والجزء الخلفي أو السفلي.

يعرض الرسم التوضيحي التالي مثالاً لموضع تثبيت الملصق على جانب الطابعة الذي يُفتح الغطاء عنده.



إذا كان كلا الملصقين (1) و(2) مثبَّتين، فإن القيمة الافتراضية هي تلك الواردة إلى جانب كلمة PASSWORD المدونة في الملصق (1). فالقيمة الافتراضية في هذا المثال هي 03212791.

إذا كان الملصق (2) هو المثبَّت فقط، فإن القيمة الافتراضية هي الرقم التسلسلي المطبوع في الملصق (2). فالقيمة الافتراضية في هذا المثال هي X3B8153559.

لم يتم تعيين كلمة مرور المسؤول

عيِّن كلمة مرور في شاشة إدخال كلمة المرور التي تظهر عندما تصل إلى Web Config.

معلومات ذات صلة

"تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447

تغيير كلمة مرور المسؤول

يمكنك تغييرها من لوحة تحكم الطابعة وWeb Config. عند تغيير كلمة المرور، عيِّنها بما لا يقل عن 8 أحرف ورموز أبجدية رقمية أحادية البايت.

معلومات ذات صلة

"تكوين كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 577

العمليات التي تتطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول

إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول عند إجراء العمليات التالية، فأدخل كلمة مرور المسؤول المعيَّنة في الطابعة.

- عند تحديث البرامج الثابتة للطابعة من كمبيوتر أو جهاز ذكي
- عند تسجيل الدخول إلى الإعدادات المتقدمة في Web Config
- عند الإعداد باستخدام تطبيق، يمكنه تغيير إعدادات الطابعة: كالتطبيق Fax Utility.
- عند تحديد قائمة في لوحة تحكم الطابعة تم قفلها بواسطة المسؤول.

معلومات ذات صلة

"عناصرإعداد القفل الخاصة بقائمة إعدادات عامة" في الصفحة 579

تهيئة كلمة مرور المسؤول

يمكنك إعادة كلمة مرور المسؤول إلى الإعدادات الافتراضية من قائمة إعدادات المسؤول. إذا نسيت كلمة مرورك وتعذرت الإعادة إلى الإعدادات الافتراضية، يتعين عليك التواصل مع دعم Epson لطلب الحصول على الخدمة.

معلومات ذات صلة

"تكوين كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 578
"تهيئة كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 578
"أين تجد المساعدة" في الصفحة 634

حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

- **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **مسح بيانات الذاكرة الداخلية** > **خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل**

❑ **الإعدادات > إعدادات عامة > إدارة النظام > إعادة ضبط > مسح كل البيانات والإعدادات > سرعة عالية, استبدال, or كتابة فوقية ثلاثية**

معلومات ذات صلة

← "إعادة ضبط:" في الصفحة 477

التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية

توجد بطارية في الطابعة.

تُشير علامة الخطأ على سلة النفايات ذات العجلات الموجودة على المُلصق، التي يمكنك إيجادها على المنتج، إلا أن هذا المنتج والبطاريات المُرفقة معه لا ينبغي التخلص منهما من خلال مجرى النفايات المنزلية العادي. لمنع حدوث أي ضرر مُحتمل للبيئة أو خطر على صحة الإنسان، يُرجى فصل هذا المنتج والبطاريات المُرفقة معه عن مجرى النفايات الأخرى للتأكد من إعادة تصنيعه بطريقة سليمة بيئيًا. لمزيد من المعلومات حول منشآت التجميع المتاحة، يُرجى الاتصال بالمكتب الحكومة المحلي لديك أو بمتجر التجزئة الذي اشتريت منه هذا المنتج. يوضح استخدام الرموز الكيميائية Pb (الرصاص)، أو Cd (الكادميوم) أو Hg (الزئبق) ما إذا كانت تلك المعادن مُستخدمة في البطارية أم لا.

تنطبق هذه المعلومات على عملاء الاتحاد الأوروبي فقط، بموجب التوجيه EC/2006/66 للبرلمان الأوروبي والمجلس بتاريخ 6 سبتمبر 2006 حول البطاريات والمراكم ومخلفات البطاريات والمراكم وإلغاء التوجيه EEC/91/157 والتشريعات التي تقضي بنقله وتنفيذه في مختلف النظم القانونية الوطنية، وللعملاء في دول أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا (EMEA) حيث قاموا بتنفيذ لوائح مماثلة.

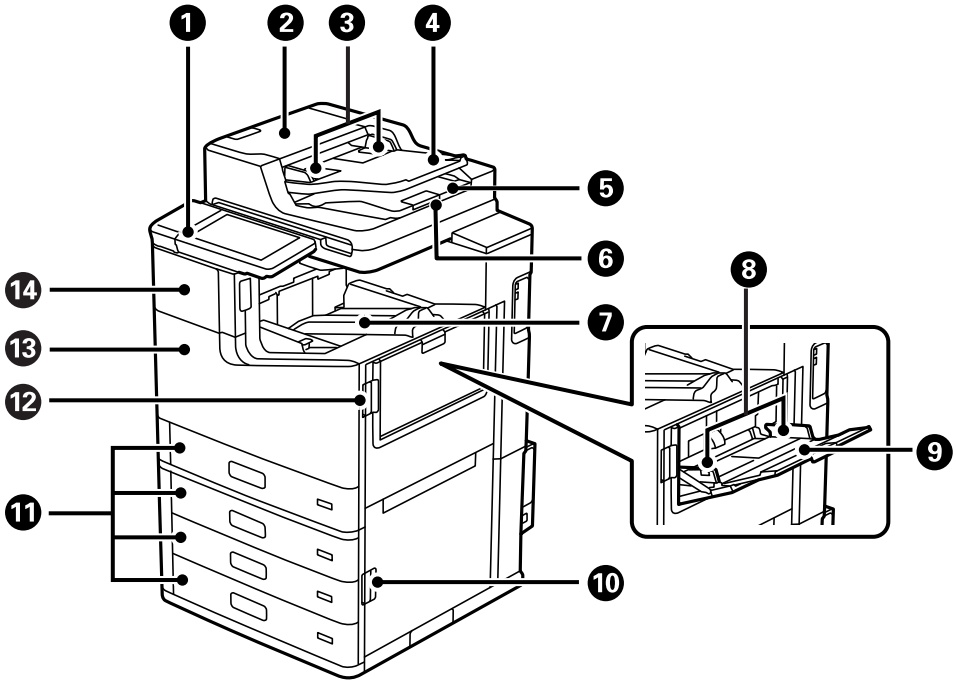
بالنسبة للبلدان الأخرى، الرجاء الاتصال بحكومتك المحلية للتحقق من إمكانية إعادة تدوير المنتج الخاص بك.

أسماء الأجزاء ووظائفها

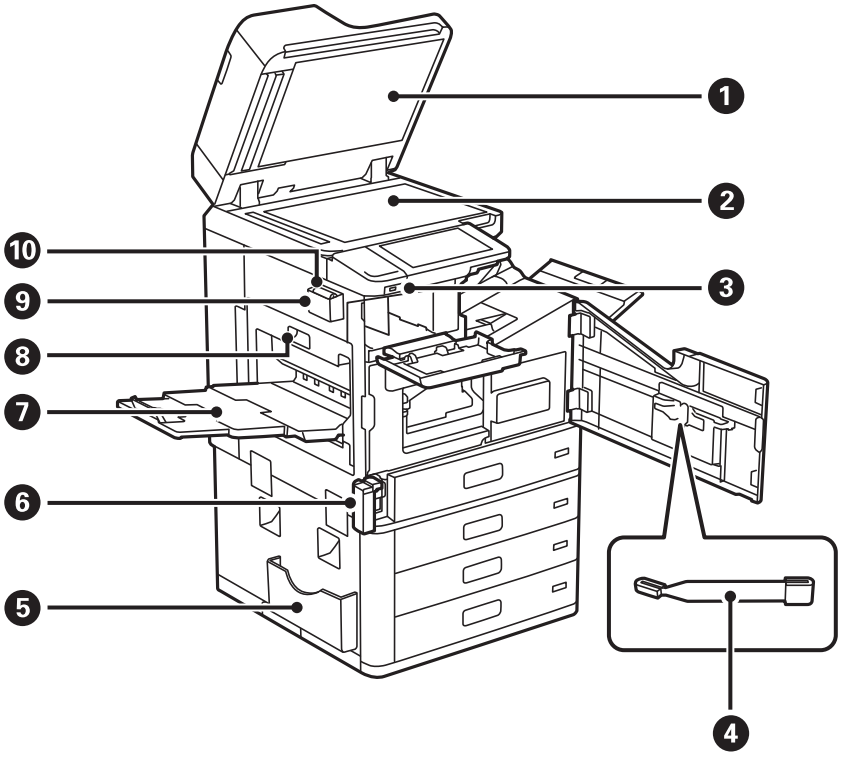
الجانب الأمامي. . . . . 23.

الجزء الخلفي. . . . . 25.

الجانب الأمامي

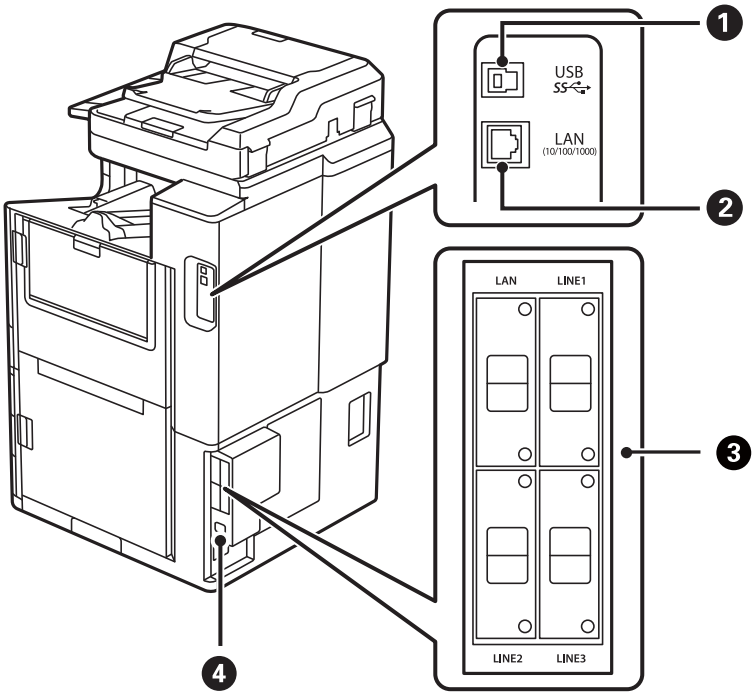


1	لوحة التحكم	تسمح لك بضبط الإعدادات وإجراء عمليات التشغيل بالطابعة. كما أنها تعرض حالة الطابعة.
2	غطاء ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (F)	افتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.
3	موجه الحافة ADF	لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.
4	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	لتغذية المستندات الأصلية تلقائيًا.
5	درج الإخراج ADF	لإمساك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.
6	السدادة	تمنع المستندات الأصلية التي يتم إخراجها من السقوط من درج إخراج ADF.
7	الدرج المتجه إلى الأسفل (K)	لإمساك الورق الخارج.
8	موجه الحافة	لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.
9	درج الورق (B)	لتحميل الورق. يمكنك تحميل جميع أنواع الورق (الورق السميك والأظرف) التي يمكن استخدامها في هذه الطابعة.
10	غطاء (E)	للفتح عند إزالة الورق المحشور.
11	درج الورق 1، 2، 3، 4 (C1, C2, C3, C4)	لتحميل الورق.
12	غطاء (J)	للفتح عند إزالة الورق المحشور.
13	الغلاف الأمامي (L)	افتحه عند إزالة الورق المحشور أو استبدال صندوق الصيانة.
14	غطاء خرطوشة الحبر (A)	افتحه عند استبدال خرطوشة الحبر.



1	غلاف المستند	لمنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.
2	زجاج الماسحة الضوئية	ضع المستندات الأصلية. يمُكنك وضع المستندات الأصلية التي لا يتم تغذيتها من وحدة التغذية التلقائية للمستندات كالأظرف أو الكتب السميكة.
3	منفذ USB للواجهة الخارجية	لتوصيل أجهزة الذاكرة.
4	عصا التنظيف	يعد ذلك جزءًا من الخدمة لتنظيف الأجزاء الداخلية من الطابعة.
5	حامل المستندات	يستخدم لحمل الأدلة. يمكنك أيضًا إرفاقه من الجزء الخلفي.
6	غطاء صندوق الصيانة (H)	افتحه عند استبدال صندوق الصيانة. يجب عليك فتح الغلاف الأمامي (L) أولاً. يُعد صندوق الصيانة عبارة عن حاوية تجمع كمية صغيرة جدًا من الحبر الفائض أثناء التنظيف أو الطباعة.
7	الدرج المتجه إلى الأعلى (G)	لإمساك الورق الخارج.
8	وحدة الطباعة على الوجهين (D1)	للفتح عند إزالة الورق المحشور.
9	حامل قطعة قماش التنظيف	يحمل قطعة القماش الخاصة بالتنظيف.
10	قطعة قماش التنظيف	استخدمها لتنظيف السطح الزجاجي الخاص بوحدة الماسحة الضوئية ووحدة التغذية التلقائية للمستندات.

الجزء الخلفي



1	منفذ USB	للاتصال بكبل USB.
2	منفذ LAN	للاتصال بكبل LAN.
3	نقطة تثبيت الخيار	للاستخدام عند تثبيت العناصر الاختيارية. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.
4	مدخل التيار المتردد	لتوصيل سلك الطاقة.

معلومات ذات صلة

"قائمة العناصر الاختيارية" في الصفحة 349

دليل لوحة التحكم

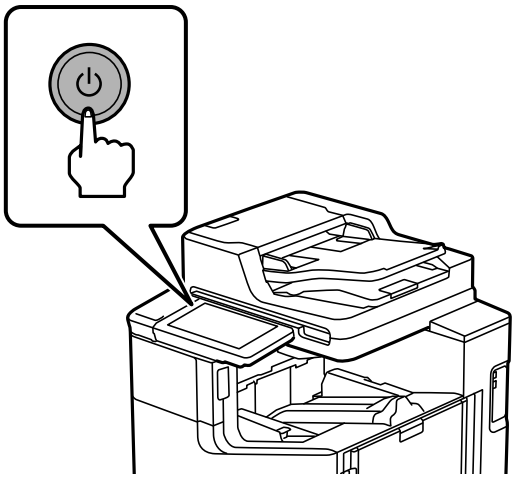
تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها. . . . . 27.
لوحة التحكم. . . . . 27.
تكوين الشاشة الرئيسية. . . . . 28.
تكوين شاشة القائمة. . . . . 31.
تكوين شاشة حالة المهمة. . . . . 32.
إدخال أحرف. . . . . 33.
عرض الرسوم المتحركة. . . . . 33.

تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها

تشغيل الطاقة

اضغط على زر الطاقة في لوحة التحكم لتشغيل الطاقة. اضغط مع الاستمرار على زر ⏻ حتى يتم عرض شاشة LCD.

يتم عرض الشاشة الرئيسية عند اكتمال عملية بدء التشغيل.



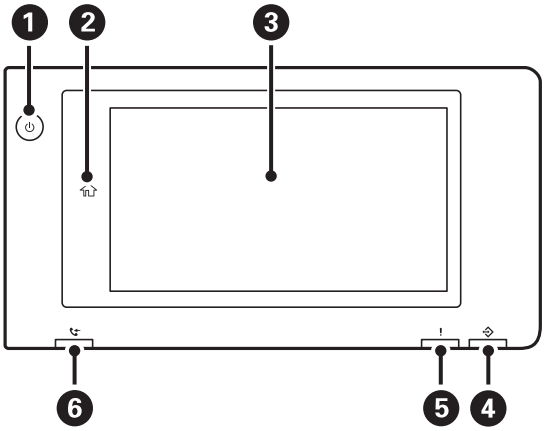
إيقاف تشغيل الطاقة

اضغط على زر ⏻، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإيقاف تشغيل الطاقة.

هام:

❑ عند فصل سلك الطاقة من مأخذ التيار، انتظر حتى ينطفئ مصباح الطاقة واختفاء شاشة *LCD*.

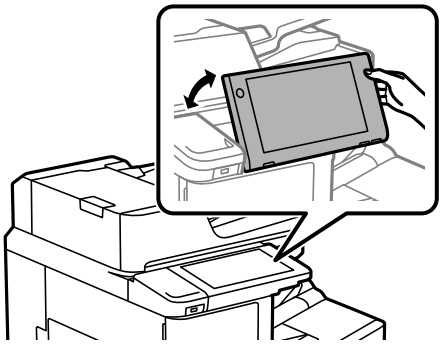
لوحة التحكم



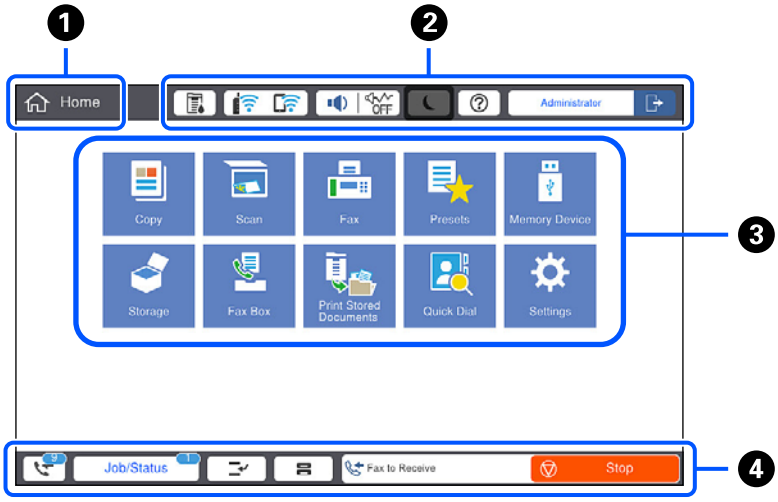
1	**زر الطاقة مصباح الطاقة**
2	**زر الشاشة الرئيسية** يعود بك إلى الشاشة الرئيسية.

3	**شاشة اللمس** تعرض عناصر الإعداد ورسائله. عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض. يؤدي الضغط على زر الطاقة إلى إخراج الطابعة من وضع السكون حسب الإعدادات الحالية.
4	**مصباح البيانات** يومض عند معالجة الطابعة للبيانات، ويضيء عند وجود مهام تنتظر لتتم معالجتها.
5	**مصباح حدوث خطأ ما** يومض أو يضيء عند حدوث خطأ ما. لعرض أي أخطاء على الشاشة.
6	**ضوء استلام فاكس** يضيء عند وجود مستندات مستلمة لم تتم معالجتها بعد.

يمكنك إمالة لوحة التحكم.



تكوين الشاشة الرئيسية



1	**المسمى** يوضح الشاشة الحالية.

2	لعرض المعلومات المتعلقة بكل عنصر. لا تتوفر العناصر المظللة باللون الرمادي.	
		لعرض شاشة حالة الطابعة.
		يعرض حالة الاتصال بالشبكة. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل. "دليل رمز الشبكة" في الصفحة 31
		لعرض شاشة **إعدادات صوت الجهاز**. يمكنك تعيين **كتم الصوت** و **الوضع الصامت**. يمكنك الوصول إلى قائمة **الأصوات** من هذه الشاشة. يمكنك أيضًا ضبط هذا الإعداد من قائمة **الإعدادات**. **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **الأصوات**
		لتوضيح ما إذا كان تم ضبط **الوضع الصامت** للطابعة أو لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطباعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطباعة.
		توضيح ما إذا تم ضبط **كتم الصوت** للطابعة.
		لإدخال الطابعة في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعذّر على الطابعة الدخول في وضع السكون.
		لعرض شاشة **تعليمات**. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.
		يشير إلى تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول. عندما يتم عرض ، يعني ذلك قيام مستخدم مُصرّح له بتسجيل الدخول. حدد الرمز لتسجيل الخروج.

3	يعرض كل قائمة. يمكنك تغيير موضع رمز القائمة وترتيبه. ❑ نسخ يسمح لك بنسخ المستندات. ❑ مسح يتيح لك إجراء المسح الضوئي على المستندات وحفظها على جهاز ذاكرة أو على أحد أجهزة الكمبيوتر. ❑ الفاكس يسمح لك بإرسال الفاكسات. ❑ تعيينات مسبقة يسمح لك بتسجيل الإعدادات المستخدمة بشكل متكرر للنسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال الفاكسات كإعداد مسبق. ❑ جهاز الذاكرة يتيح لك طباعة بيانات JPEG أو TIFF أو PDF على جهاز ذاكرة مثل محرك أقراص USB محمول متصل بالطابعة. ❑ وحدة التخزين يسمح لك بتخزين البيانات على القرص الصلب المدمج وعرضها وطباعتها وإخراجها كملف في أي وقت تريده. ❑ وظائف الفاكس يسمح لك بتخزين المستندات المستلمة أو المستندات المراد إرسالها أو المستندات الخاصة بفاكسات الاقتراع. ❑ الطباعة من الذاكرة الداخلية يسمح لك بحفظ المهام المرسلة من برنامج تشغيل الطابعة إلى ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل الطباعة. يمُكنك طباعة مهمة محمية بكلمة مرور واختبار المطبوعات عند طباعة نسخ متعددة. ❑ اتصال سريع إذا قمت بتعيين مستلم مسجل في قائمة جهات الاتصال في قائمة الطلب السريع، يمكنك إرسال الفاكسات بسرعة إلى المستلم. ❑ الإعدادات يسمح لك بضبط الإعدادات ذات الصلة بالصيانة، وإعدادات الطابعة، والعمليات.	
4	لعرض حالة الطابعة والمهمة. تتغير محتويات العرض حسب حالة الطابعة.	
		يشير الرقم المعروض إلى عدد الفاكسات التي لم تتم قراءتها أو طباعتها أو حفظها بعد.
	حالة المهمة	لعرض المهام التي تكون قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد. اضغط لعرض نوع المهام، ووقت الوصول، وأسماء المستخدم، وما إلى ذلك في قائمة. يشير الرقم المعروض إلى عدد المهام الموجودة في وضع الاستعداد.
		لإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتًا. لا يمكنك المقاطعة من الكمبيوتر.
		لعرض شاشة **إعداد الورق**. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.
	معلومات عن المهمة التي تمت مقاطعتها، ورسالة الخطأ أو الفاكسات غير المقروءة، واسم المهمة	لعرض حالة الطابعة مثل حالة المقاطعة، وحالة الخطأ، والمهمة الحالية، والفاكسات التي لم تتم معالجتها.
	إيقاف	لإيقاف المهمة التي تتم معالجتها أو إلغائها.
	الساعة	لعرض الوقت الحالي عندما لا توجد حالة معينة للطابعة لعرضها.

دليل رمز الشبكة

	الطابعة غير متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت) أو لم يتم ضبطها.
	الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	تبحث الطابعة عن SSID، أو لم يتم ضبط عنوان IP، أو حدوث مشكلة في شبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).

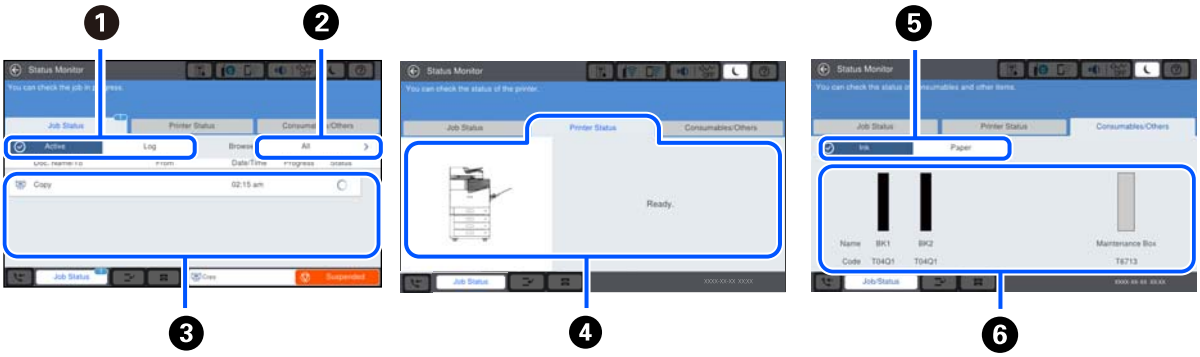
تكوين شاشة القائمة

1	للعودة إلى الشاشة السابقة.
2	لتبديل قائمة الإعدادات باستخدام علامات التبويب. تعرض علامة التبويب **الإعدادات الأساسية** العناصر المستخدمة بشكل متكرر. تعرض علامة التبويب **متقدم** عناصر أخرى يمكنك تعيينها حسب الضرورة.
3	لعرض قائمة عناصر الإعداد. عند ظهور ، يمكنك عرض معلومات إضافية عن طريق تحديد الرمز. اضبط الإعدادات من خلال تحديد العنصر أو إضافة علامة الاختيار. عندما تقوم بتغيير عنصر من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية، يتم عرض على العنصر. لا تتوفر العناصر المظللة باللون الرمادي. حدد العنصر للتحقق من سبب عدم توفره. في حال حدوث أي مشكلات، يظهر على العنصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.

❹	يبدأ العمليات باستخدام الإعدادات الحالية. وتختلف العناصر المتوفرة حسب القائمة.	
	تعيينات مسبقة	يعرض قائمة الإعداد المسبق. يمكنك تسجيل الإعداد الحالي كإعداد مسبق، أو تحميل الإعدادات المسبقة المُسجّلة.
	النُسخ	يعرض لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة مما يسمح لك بإدخال عدد النسخ.
	إعادة ضبط	اضغط لإلغاء التغييرات التي قمت بها والعودة إلى الإعدادات الأصلية.
	معاينة	يعرض معاينة للصورة قبل الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.
	◇	يبدأ الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.

تكوين شاشة حالة المهمة

حدد حالة المهمة في لوحة التحكم لعرض قائمة حالة المهمة. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.



❶	لتبديل القوائم المعروضة.
❷	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
❸	عند تحديد **نشط**، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد **السجل**، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
❹	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.
❺	لتبديل القوائم المعروضة. عند استخدام فتحة الواجهة الإضافية، يمكنك تبديل علامات التبويب لعرض حالة العنصر الاختياري. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.
❻	يشير إلى مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.

معلومات ذات صلة

- "يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 289
- "قائمة العناصر الاختيارية" في الصفحة 349

حفظ مهام

يمكنك حفظ مهام أثناء النسخ أو الطبع في الوقت الذي لا تستخدم فيه وحدة التغذية التلقائية للمستندات ADF أو زجاج الماسحة الضوئية.

ولا يلزمك القيام بأي إجراءات خاصة لكي تحفظ المهام. إذا حددت ⓘ أثناء التشغيل العادي، فستبدأ المهمة بمجرد اكتمال المهمة الحالية.
يمكنك حفظ ما يصل إلى 100 من أنواع المهام التالية بما في ذلك المهمة الحالية.

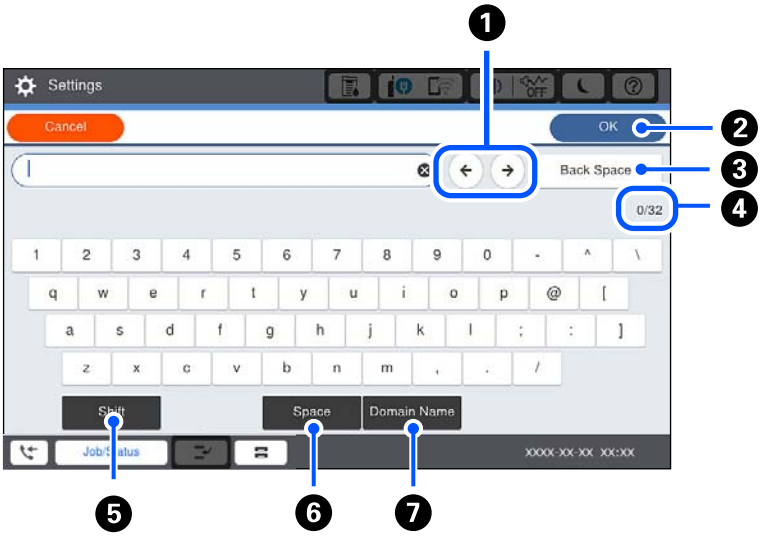
❑ الطباعة

❑ النسخ

❑ إرسال فاكس

إدخال أحرف

يمُكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند إجراء ضبط إعدادات الشبكة وما إلى ذلك.



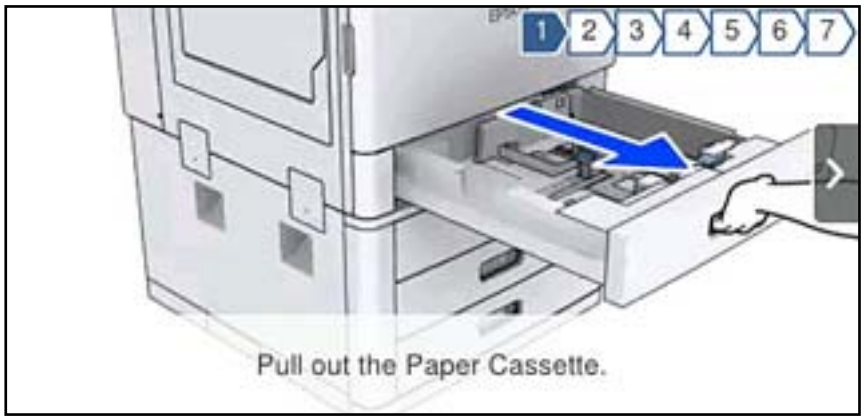
❶	يُحرّك المؤشر إلى وضع الإدخال.
❷	يُدخل حرفًا.
❸	لحذف حرف باتجاه اليسار.
❹	توضيح عدد الأحرف.
❺	يُحوّل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.
❻	يُدخل مسافة.
❼	يُدخل عناوين URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بصورة متكررة عن طريق تحديد العنصر فحسب.

عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

❑ حدد ⓘ: لعرض شاشة التعليمات. حدد العنصر الذي ترغب في عرضه من **طريقة استخدام**.

❑ حدد **طريقة استخدام** الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



تحميل الورق

احتياطات التعامل مع الورق. . . . . 36.

حجم الورق وإعدادات نوع الورق. . . . . 36.

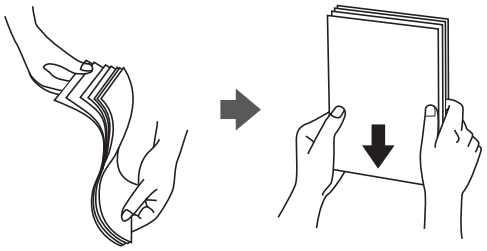
تحميل الورق. . . . . 38.

احتياطات التعامل مع الورق

التعامل مع الورق

❑ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

❑ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل.



تخزين الورق

لاحظ النقاط التالية عند تخزين الورق.

❑ احفظ بقية الورق في كيس بلاستيكي محكم الغلق لتجنب امتصاص الرطوبة.

❑ احفظ الورق في مكان تكون درجة رطوبته منخفضة. لا تبلل الورق أيضًا.

❑ احفظ الورق بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.

❑ لا توقف الورق مستقيماً، ولكن ضعه على سطح مستوٍ.

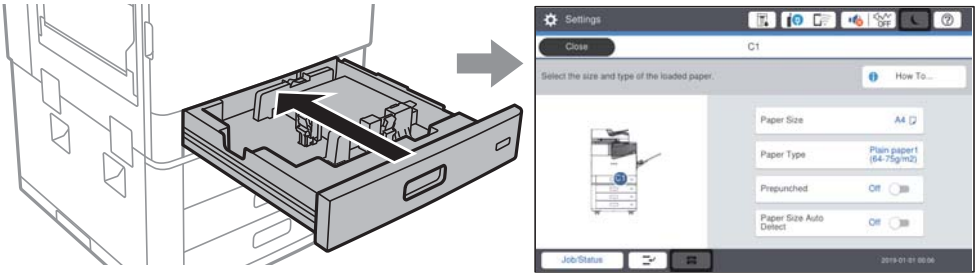
ملاحظة:
على الرغم من قيامك بتخزين الورق كما هو موضح أعلاه، قد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطابعة حسب البيئة. قبل استخدام الورق المخزّن، جرب الطباعة على كمية صغيرة منه وتحقق من عدم وجود انحشار الورق أو تلطخ الحبر على المطبوعات.

معلومات ذات صلة

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

حجم الورق وإعدادات نوع الورق

إذا سجّلت حجم الورق ونوعه على الشاشة المعروضة عند إدخال درج الورق، فإن الطابعة تعلمك عند حدوث اختلاف بين المعلومات المسجلة وبين إعدادات الطباعة. ويمُكِّنك هذا من تفادي إهدار الورق والحبر من خلال التأكد من عدم طباعة حجم ورق غير صحيح أو الطباعة باستخدام الإعدادات التي تتوافق مع نوع الورق.



إذا اختلف حجم الورق المعروض ونوعه عن الورق الذي تم تحميله، فحدد العنصر المراد تغييره. أما إذا كانت الإعدادات مطابقة للورق الذي تم تحميله، فأغلق الشاشة.

ملاحظة:

❑ يمكنك أيضًا عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق تحديد في لوحة التحكم.

❑ يمكنك تسجيل الأحجام المعرفة من قِبل المستخدم بشكل متكرر في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعدادات مصدر الورق** > **قائمة حجم الورق المعرف من قِبل المستخدم**.

❑ لتحديد حجم محدد من قِبَل المستخدم كحجم الورق، قم بتعيين **كشف تلقائي لحجم الورق** على **إيقاف**.

إعداد نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

اسم الورق	نوع الورق			
	لوحة التحكم	برنامج تشغيل الطابعة	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل طابعة Epson العالمي
Epson Business Paper *Epson Bright White Ink Jet Paper	ورقة عادية1 (75-64 جم/م2)	ورق عادي1	Plain1	ورق عادي1
*Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper *	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
ورق عادي (من 60 إلى 75 جم/م^2)	ورقة عادية1 (75-64 جم/م2)	ورق عادي1	Plain1	ورق عادي1
ورق عادي (من 76 إلى 90 جم/م^2)	ورقة عادية2 (90-76 جم/م2)	ورق عادي2	Plain2	ورق عادي2
ورق سميك (من 91 إلى 105 جم/م^2)	Thick1 (10591- جم/م2)	الورق السميك1	Thick-Paper1	الورق السميك1
ورق سميك (من 106 إلى 135 جم/م^2)	Thick2 (135106- جم/م2)	الورق السميك2	Thick-Paper2	الورق السميك2
ورق سميك (من 136 إلى 160 جم/م^2)	Thick3 (160136- جم/م2)	الورق السميك3	Thick-Paper3	الورق السميك3
ورق سميك (من 161 إلى 250 جم/م^2)	Thick4 (250161- جم/م2)	ورق سميك4	Thick-Paper4	ورق سميك4
الورق السميك جدًا (من 251 إلى 350 جم/م^2)	ورق سميك جدًا	ورق سميك جدًا	Extra Thick-Paper	ورق سميك جدًا

* : ورق Epson الأصلي

قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها

عند قيامك بتمكين **كشف تلقائي لحجم الورق**، يتم التعرف على أحجام الورق التالية تلقائيًا عندما يتم تحميلها في درج الورق.

A6، وB6، وA5، وHalf letter، وB5، وA4، وLetter، وB4، وLegal، وA3، و11×17 بوصة

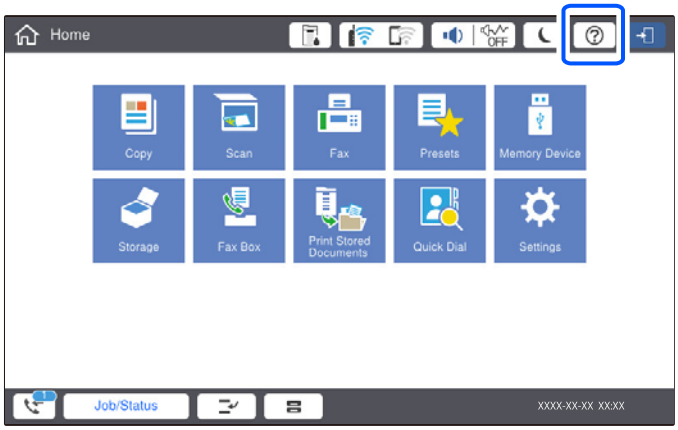
قد لا يتم التعرف على أحجام الورق المماثلة بشكلٍ صحيح مثل A4 وLetter. إذا تم التعرف على Half letter، وLetter، وLegal، وLeger كأحجام A5، وA4، وB4، وA3، فحدد ثم اضبط الحجم الصحيح.

إذا لم يتم التعرف على الأحجام تلقائيًا، فحدد ، ثم قم بتعطيل ميزة **كشف تلقائي لحجم الورق**، ثم اضبط حجم الورقة التي حملتها.

تحميل الورق

يمُكنك تحميل الورق من خلال الرجوع إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.

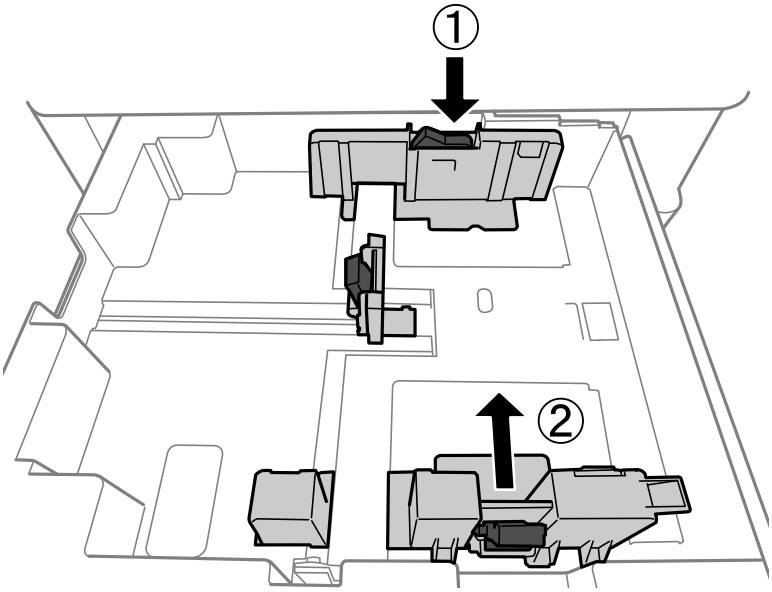
حدد ⓘ، ثم حدد **طريقة استخدام** > **تحميل ورق**. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه لعرض الرسوم المتحركة. حدد **إغلاق** لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.



هام:

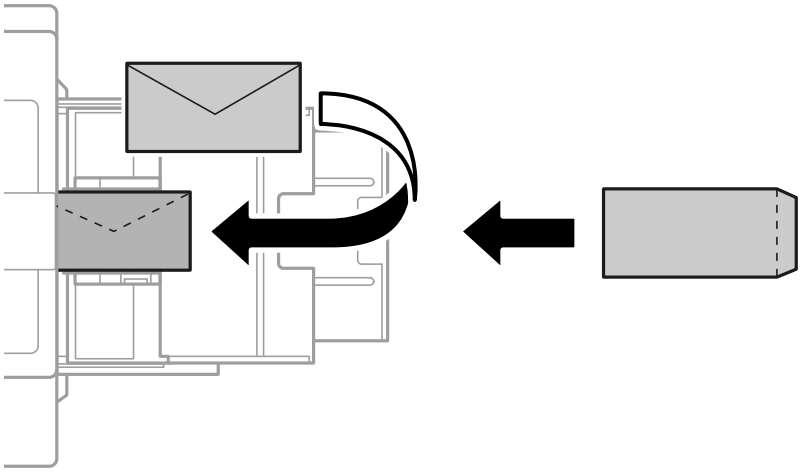
أدخل درج الورق وأزله ببطء. أدخل الدرج عالٍ السعة ببطء لأن الدرج ثقيل بسبب كمية الورق الكبيرة المحملة فيه.

ملاحظة:
عند تغيير وضع موجهات الحافة في درج الورق، حرر القفل الموجود على الدرج وبعد ذلك حرّك موجهات الحافة. بعد تغيير الموضع، اقفل الدرج مرة أخرى.



تحميل الأظرف

حمّل الأظرف في منتصف الحافة القصيرة لدرج الورق أولاً مع ضبط ألسنة الأظرف لأسفل، وحرّك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.



إذا كانت ألسنة الأظرف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأظرف عند إعداد حجم المستخدم المعرّف.

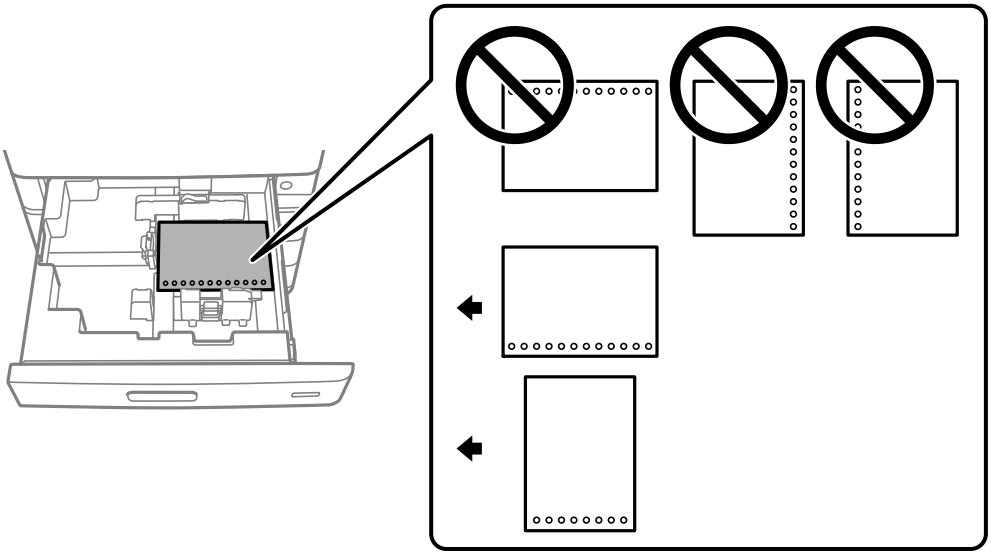
تحميل الورق المثقوب مسبقًا

اضبط إعدادات الهامش كي تتجنب الطباعة على الثقوب.

لا يمكنك الطباعة في مساحة 17 ملم من حافة الورق (الحافة المثقوبة مسبقًا).

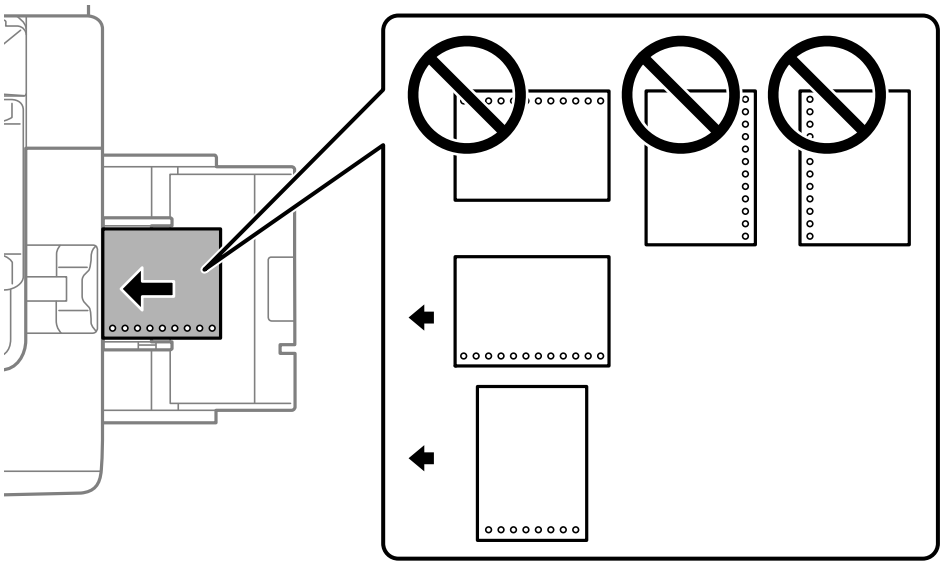
هام:
حمّل الورق المثقوب مسبقًا واجعل الجانب المثقوب من الورق في اتجاهك. إذ قد يتسبب تحميل الورق في اتجاه غير صحيح في حدوث انحشار للورق أو لطخات داخل الطابعة.

❑ درج الورق
حمّل الورق المثقوب مسبقًا بطريقة تجعل الوجه القابل للطباعة يتجه إلى الأسفل وموضع الثقوب في المقدمة.



حدد **تشغيل** عند عرض إعداد **Prepunched** على شاشة إعدادات الورق في لوحة التحكم.

❑ درج ورق
حمّل الورق المثقوب مسبقًا بطريقة تجعل الوجه القابل للطباعة يتجه إلى الأعلى وموضع الثقوب في المقدمة.

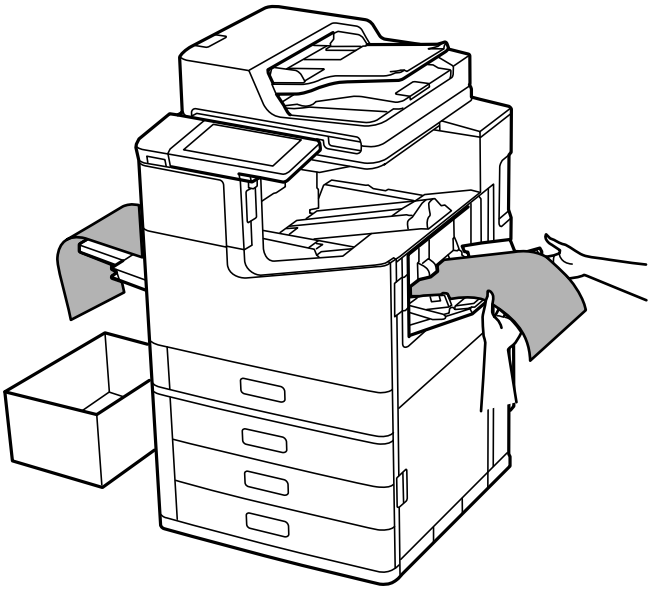


حدد **تشغيل** عند عرض إعداد **Prepunched** على شاشة إعدادات الورق في لوحة التحكم.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا عرض شاشة إعدادات الورق عن طريق تحديد في لوحة التحكم.

تحميل الورق الطويل

حمّل ورقة واحدة من الورق الطويل في درج الورق. عينّ **كشف تلقائي لحجم الورق** على **إيقاف**، ثم حدد **معرف من قِبل المستخدم** على أنه إعداد حجم الورق.



- ❑ إذا سقط الورق من الدرج الموجه لأعلى، فجهّز صندوقًا أو ما شابه ذلك للتأكد أن الورق لا يلامس الأرضية.
- ❑ لا تلمس الورق الذي يتم إخراجه. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بخفض جودة الطباعة.
- ❑ عند تحميل ورق طويل، كن حذرًا ألاّ تجرح حواف الورق يديك عند الإمساك به.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق الطويل عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2" في الصفحة 385

وضع المستندات الأصلية

وضع المستندات الأصلية. . . . . 43.

اكتشاف الحجم الأصلي تلقائيًا. . . . . 45.

المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF. . . . . 46.

وضع المستندات الأصلية

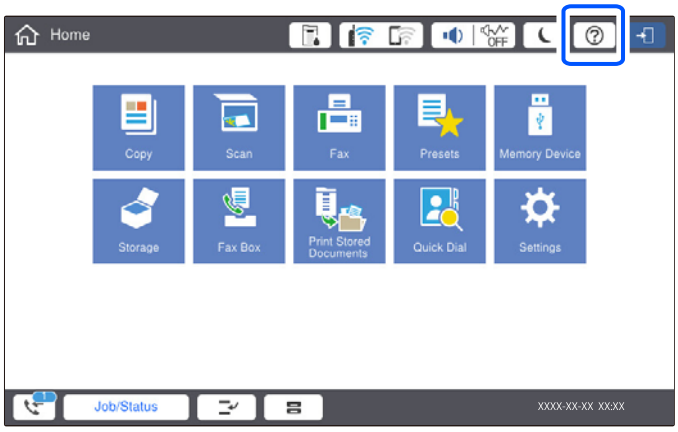
ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية أو وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

يمكنك وضع مستندات أصلية متعددة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. يمكنك إجراء مسح ضوئي لوجهي المستند الأصلي في الوقت نفسه، إذا كان المسح الضوئي التلقائي على الوجهين متاحًا. انظر الرابط أدناه لمعرفة مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

"مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 482

اتبع الخطوات أدناه لعرض الفيديو الخاص بوضع المستندات الأصلية.

حدد ⓘ، ثم حدد **طريقة استخدام** > **ضع المستندات الأصلية**. حدد طريقة وضع المستندات الأصلية التي تريد عرضها. حدد **إغلاق** لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.

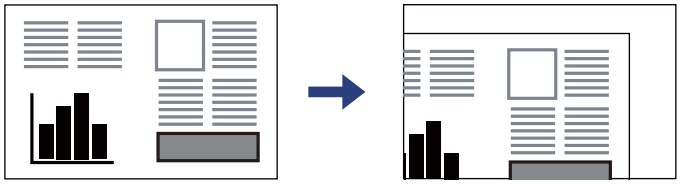


عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

> **تنبيه:**
> كن حذرًا حتى لا تُحشر أصابعك عند إغلاق غلاف المستند. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام:

- ❑ عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، امنع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية.
  إذا كان الضوء الخارجي شديداً للغاية، فقد لا يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائيًا أو قد تصبح نتيجة النسخ أو المسح الضوئي بيضاء.
- ❑ لا تضغط بقوة مفرطة على زجاج الماسحة الضوئية. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفه.
- ❑ لا تضغط بقوة على المستندات الأصلية. إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.
- ❑ إذا ظهرت خطوط على المستند الأصلي نتيجة الطي أو التجاعيد، فقم بتنعيمها ثم ضعها على زجاج الماسحة الضوئية. وقد تكون الصور باهتة في الجزء الذي لا تكون فيه النسخة الأصلية على اتصال وثيق بزجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ إذا كانت هناك أي نفايات أو أتربة على زجاج الماسحة الضوئية، فقد يمتد نطاق المسح الضوئي ليشملها، مما قد يغير موضع صورة المستند الأصلي أو يقلل جودتها. قم بإزالة أي نفايات أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية قبل إجراء المسح الضوئي.



- ❑ أزل المستندات الأصلية بعد إجراء المسح الضوئي. إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

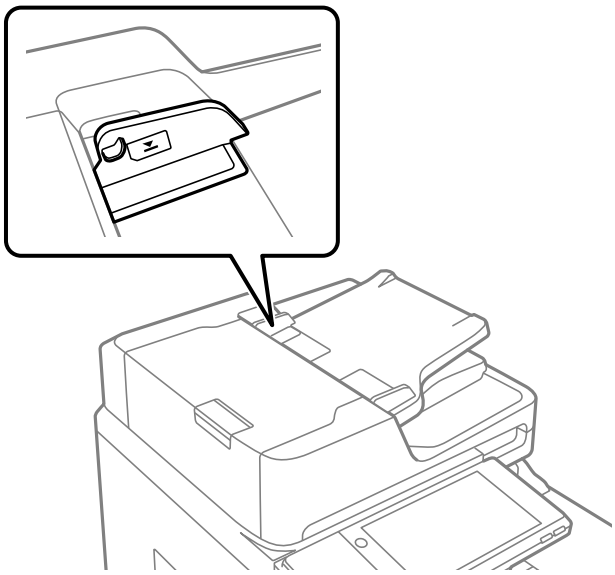
ملاحظة:

- ❑ لا يتم مسح نطاق قدره *1.5* مم من حواف زجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وعلى زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- ❑ بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدويًا.

عند استخدام ADF

هام:

❑ لا تقم بتحميل المستندات الأصلية أعلى الخط الذي أسفل رمز المثلث الموجود داخل موجه حافة *ADF*.



❑ لا تقم بإضافة مستندات أصلية أثناء المسح الضوئي.

ملاحظة:

❑ يمكنك وضع المستندات الأصلية ذات الحجم الأصغر من *A4* حتى تكون الحافة الطويلة باتجاه *ADF*.

❑ بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدويًا.

معلومات ذات صلة

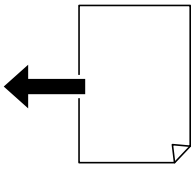
← "المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 46
← "اكتشاف الحجم الأصلي تلقائيًا" في الصفحة 45
← "مواصفات الماسحة الضوئية" في الصفحة 481

اكتشاف الحجم الأصلي تلقائيًا

عند تحديد **كشف تلقائي** على أنه إعداد الورق، يتم التعرف على الأنواع التالية من حجم الورق تلقائيًا.

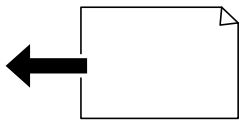
❑ الوضع بشكل رأسي: A4، وB5، وA5، و16K*

ضع الحافة الطويلة للمستندات الأصلية نحو مدخل تغذية الورق الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات أو نحو الجانب الأيسر من زجاج الماسحة الضوئية.



❑ الوضع بشكل أفقي: A3، وB4، وA4، وB5، وA5 (زجاج الماسحة الضوئية فقط)، وK8*، وK16*

ضع الحافة القصيرة للمستندات الأصلية نحو مدخل تغذية الورق الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات أو نحو الجانب الأيسر من زجاج الماسحة الضوئية.



*: يتم اكتشاف الورق عند تمكين **الأولوية للحجم K**. ومع ذلك، قد لا يتم اكتشافه بناءً على الوظائف التي تستخدمها. راجع «المعلومات ذات الصلة» أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

قد لا يتم الكشف عن أحجام المستندات الأصلية التالية بشكل صحيح. إذا لم يتم الكشف عن الأحجام، فقم بتعيين الحجم يدويًا في لوحة التحكم.

❑ النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرمشة أو الملتفة (إذا كانت النسخ الأصلية ملتفة، فقم بتسوية الالتفاف قبل وضع النسخ الأصلية).

❑ النسخ الأصلية مع الكثير من الثقوب الملصقة

❑ ورق أجهزة العرض العلوية أو المستندات الأصلية شبه الشفافة أو النسخ الأصلية اللامعة

معلومات ذات صلة

← "خيار الاكتشاف التلقائي لحجم المستند الأصلي:" في الصفحة 452

المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF

هام:

لا تقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في *ADF*. قد تتسبب التغذية غير السليمة في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئيًا على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

لمنع انحشار الورق، تجنب وضع المستندات الأصلية التالية في ADF. استخدم زجاج الماسحة الضوئية لهذه الأنواع.

❑ المستندات الأصلية الممزقة، أو المطوية، أو المكرمشة، أو التالفة، أو الملتفة

❑ النسخ الأصلية ذات الثقوب الملصقة

❑ النسخ الأصلية المربوطة معًا بشريط أو دبابيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.

❑ النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملصقة عليها

❑ النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية

❑ النسخ الأصلية المُجلدة

❑ ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

❑ النسخ الأصلية التي تمت طباعتها للتو (لا تُجفف ولا يتم تبريدها وهكذا)

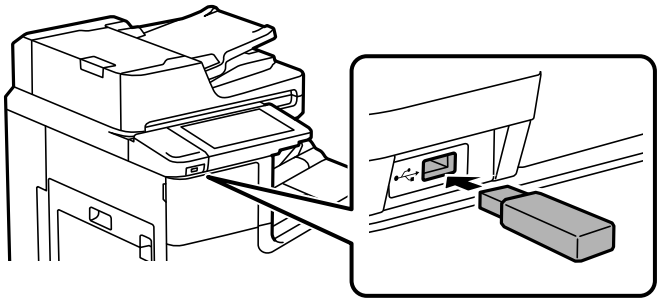
إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

إدخال جهاز USB خارجي. . . . . 48.

إخراج جهاز USB خارجي. . . . . 48.

إدخال جهاز USB خارجي

أدخل جهاز USB خارجي في منفذ USB للواجهة الخارجية.

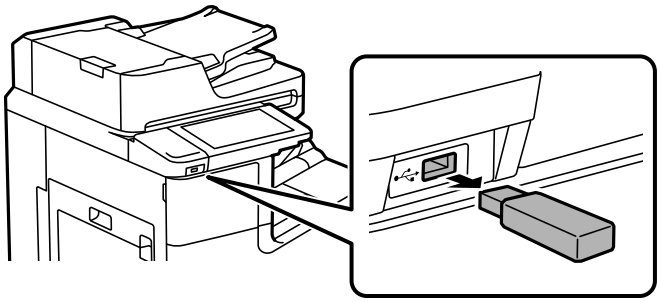


معلومات ذات صلة

"مواصفات جهاز الذاكرة" في الصفحة 488

إخراج جهاز USB خارجي

أخرج جهاز USB الخارجي.



هام:

إذا أخرجت جهاز *USB* الخارجي أثناء تشغيل الطابعة، فقد تُفقد البيانات الموجودة على جهاز *USB* الخارجي.

الطباعة

طباعة المستندات. . . . . 50.

الطباعة على الأظرف. 111

طباعة الصور. . . . . 112.

طباعة صفحات الويب. 115

الطباعة باستخدام خدمة سحابية. . . . . 116.

طباعة المستندات

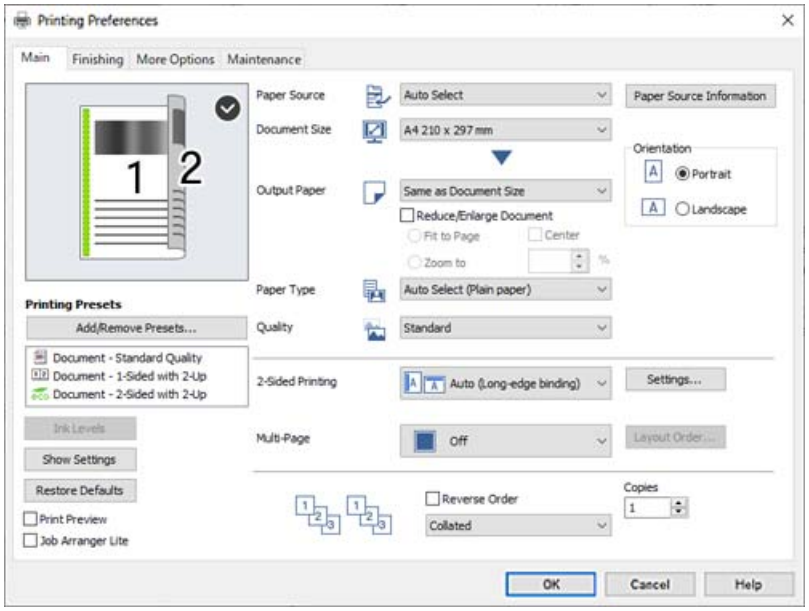
الطباعة من كمبيوتر — Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

الطباعة باستخدام إعدادات سهلة

ملاحظة:
قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمِّل الورق في الطابعة.
   "تحميل الورق" في الصفحة 38
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**.
4. حدد الطابعة الخاصة بك.
5. حدد **التفضيلات** أو **الخصائص** للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



6. غيرّ الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

- يمكنك أيضًا الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر **تعليمات**.
- عند تحديد **معاينة قبل الطباعة**، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.
- عندما تريد الطباعة على جانب واحد من الورق فقط، قم بتعيين **الطباعة على الوجهين** ليكون **إيقاف تشغيل**.
- إذا أردت حفظ المستند لتتم طباعته في موقع التخزين، فحدد علامة التبويب **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات**، وحدد **حفظ في وحدة التخزين وطباعة** في **نوع المهمة**، ثم حدد مكان حفظ المستند.

7. انقر فوق **موافق** لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

8. انقر فوق **طباعة**.

ملاحظة:

- عند تحديد **معاينة قبل الطباعة**، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق **إلغاء**، ثم كرر الإجراء من الخطوة *3*.
- إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، على الكمبيوتر الخاص بك، فانقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في **الأجهزة والطابعات**، أو **الطابعات**، أو **الطابعات والفاكسات**. انقر فوق **ما الذي يُطبع**، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغائها، ثم حدد **إلغاء**. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

- "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
- "إعداد نوع الورق" في الصفحة 37
- "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 51

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:
تختلف القوائم وفقًا للخيار الذي حددته.

علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

مستويات الحبر:

لعرض مستويات الحبر التقريبية. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

http://www.epson.com

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حاليًا في علامات التبويب **رئيسي**، و**تشطيب**، و**مزيد من الخيارات**. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضًا إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب **تشطيب** و**مزيد من الخيارات** إلى الإعدادات الافتراضية.

معاينة قبل الطباعة:

لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.

منظم المهام البسيط:

يسمح لك Job Arranger Lite بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد **تحديد تلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائيًا في إعدادات الطابعة على الطابعة. إذا حددت **تعيين بشكل منفصل لكل ورقة**، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستطبع على الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي أو لا. يمكنك أيضًا تحديد مصادر ورق متعددة للصفحات في المستند. في حال تحديد **الورقة العازلة/الفصل**، ثم النقر فوق **إعدادات**، يمكنك ضبط الإعدادات المفصلة.

حجم المستند:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد **معرف من قِبل المستخدم**، فأدخل عرض الورق وارتفاعه، ثم قم بتسجيل الحجم.

ورق الإخراج:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف **حجم المستند** عن **ورق الإخراج**، يتم تحديد **تصغير/تكبير المستند** تلقائيًا. لا ينبغي عليك تحديدها عند الطباعة دون تصغير حجم المستند أو تكبيره.

تصغير/تكبير المستند:

للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.

ملاءمة الصفحة:

تصغير المستند أو تكبيره تلقائيًا لملاءمة حجم الورق المحدد في **ورق الإخراج**.

تكبير/تصغير إلى:

الطباعة بنسبة مئوية معينة.

مركز:

طباعة الصور في منتصف الورقة.

نوع الورق:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت **تحديد تلقائي (ورق عادي)**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقًا لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورقة عادية1 وورقة عادية2 وPreprinted وLetterhead واللون وRecycled وورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في **إعدادات التحديد التلقائي** الخاصة بالطابعة. عند الطباعة على الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي، تتم طباعة الورق أيضًا من مصدر الورق المعين لأنواع الورق غير المذكورة أعلاه.

الجودة:

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده. يؤدي تحديد **عالي** إلى الحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

معلومات مصدر الورق:

يعرض مجموعة معلومات الورق لكل مصدر من المصادر الورق.

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

إعدادات:

يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءًا من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة. يمكنك أيضًا استخدام الصور في هامش الربط لتحديد كيفية تأثير هامش التجليد على الصور.

متعدد الصفحات:

للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق **ترتيب التخطيط** لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.

ترتيب عكسي:

للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.

ترتيب/غير مرتب:

حدد **ترتيب** لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.

نسخ:

عيّن عدد النُسخ التي تريد طباعتها.

علامة التبويب تشطيب

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حاليًا في علامات التبويب **رئيسي**، و**تشطيب**، و**مزيد من الخيارات**. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضًا إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب **رئيسي** و**مزيد من الخيارات** إلى الإعدادات الافتراضية.

نوع المهمة:

حدد ما إذا كنت تريد تخزين بيانات الطباعة على الطابعة.

طباعة عادية:

تبدأ الطباعة دون تخزين.

مهمة سرية:

المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطابعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطابعة. انقر فوق **إعدادات** لتغيير الإعدادات.

التحقق من المهمة:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغّل لوحة التحكم بالطابعة.

انقر فوق **إعدادات** لتعيين **اسم المستخدم** و**اسم المهمة**.

مهمة إعادة الطباعة:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطابعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطابعة.

انقر فوق **إعدادات** لتعيين **اسم المستخدم** و**اسم المهمة**.

حفظ في وحدة التخزين:

يمكنك حفظ البيانات المراد طباعتها في وحدة تخزين وطباعتها لاحقًا.

حفظ في وحدة التخزين وطباعة:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في وحدة تخزين عند الطباعة.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد **تحديد تلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائيًا في إعدادات الطابعة على الطابعة. إذا حددت **تعيين بشكل منفصل لكل ورقة**، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستطبع على الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي أو لا. يمكنك أيضًا تحديد مصادر ورق متعددة للصفحات في المستند. في حال تحديد **الورقة العازلة/الفصل**، ثم النقر فوق **إعدادات**، يمكنك ضبط الإعدادات المفصلة.

الورقة الفاصلة:

حدد إعدادات إدخال الأوراق الفاصلة بين المطبوعات.

درج الإخراج:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج الإخراج تلقائيًا استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.

فرز:

حدد كيفية فرز النُسخ المتعددة.

فرز بالتناوب:

لتجميع المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد **تحديد تلقائي** كإعداد **مصدر الورق** و**تحديد تلقائي** أو **الدرج المتجه لأسفل** كإعداد **درج الإخراج**. تتجمع المطبوعات في علبة الورق الموجه لأعلى.

حجم ورق مختلط:

عند خلط أحجام المستندات التالية، يتم تجميع المطبوعات عن طريق محاذاة الحافة القصيرة للورق كبير الحجم والحافة الطويلة للورق صغير الحجم. حدد **تحديد الاتجاه**، ثم انقر فوق **إعدادات** لتعيين اتجاه الورق وهامش التجليد.

- ❑ A3/A4
- ❑ Ledger/Letter
- ❑ B4/B5
- ❑ 8K/16K

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

يعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حاليًا في علامات التبويب **رئيسي**، و**تشطيب**، و**مزيد من الخيارات**. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضًا إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب **رئيسي** و**تشطيب** إلى الإعدادات الافتراضية.

نوع المهمة:

حدد ما إذا كنت تريد تخزين بيانات الطباعة على الطابعة.

طباعة عادية:

تبدأ الطباعة دون تخزين.

مهمة سرية:

المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطابعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطابعة. انقر فوق **إعدادات** لتغيير الإعدادات.

التحقق من المهمة:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغّل لوحة التحكم بالطابعة.

انقر فوق **إعدادات** لتعيين **اسم المستخدم** و**اسم المهمة**.

مهمة إعادة الطباعة:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطابعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطابعة.

انقر فوق **إعدادات** لتعيين **اسم المستخدم** و**اسم المهمة**.

حفظ في وحدة التخزين:

يمكنك حفظ البيانات المراد طباعتها في وحدة تخزين وطباعتها لاحقًا.

حفظ في وحدة التخزين وطباعة:

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في وحدة تخزين عند الطباعة.

تصحيح الدرجة:

تلقائي:

لضبط درجة لون الصور تلقائيًا.

مخصص:

يتيح لك إجراء تصحيح درجة اللون يدويًا. انقر فوق **متقدم** لمزيدٍ من الإعدادات.

خيارات الصورة:

يمكّن خيارات جودة الطباعة مثل إبراز النص. يمكنك أيضًا جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.

إعدادات إضافية:

ميزات العلامة المائية:

للسماح لك بضبط إعدادات العلامات المائية، أو النماذج، أو رؤوس وتذييلات الصفحات غير القابلة للنسخ.

إضافة/حذف:

يُتيح لك إضافة أي علامات مائية أو نماذج غير قابلة للنسخ ترغب في استخدامها أو حذفها.

الإعدادات:

يُتيح لك ضبط طريقة الطباعة للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.

العنوان/التذييل:

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.

استدارة 180°:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطابعة.

مجموعات الطباعة:

لتمكين الإعدادات التي تسمح لك بفرز المطبوعات حسب المجموعة. انقر فوق **إعدادات** لتعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وطريقة الفرز.

علامة التبويب الصيانة

منظم المهام البسيط:

لفتح نافذة منظم المهام البسيط. يمكنك فتح البيانات المحفوظة سابقًا وتحريرها من هنا.

EPSON Status Monitor 3:

لفتح نافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطابعة والمواد المستهلكة من هنا. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

http://www.epson.com

تفضيلات المراقبة:

للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3. يجب عليك تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع Epson على الويب.

http://www.epson.com

إعدادات موسعة:

للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

قائمة الطباعة:

لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتًا أو استئنافها.

معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية:

لعرض عدد صفحات الورق الذي تتم تغذيته داخل الطابعة أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

اللغة:

لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطابعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطابعة، ثم افتحه مرة أخرى.

تحديث البرنامج:

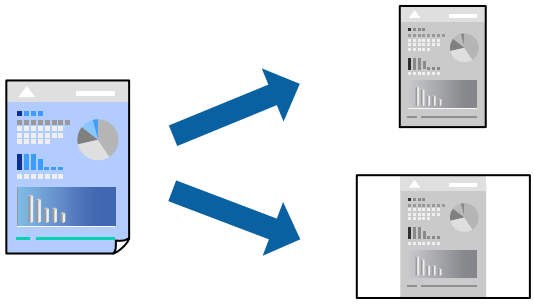
لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.

الدعم الفني:

إذا تم تثبيت الدليل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فسيتم عرض الدليل. إذا لم يتم تثبيته، يمكنك التواصل مع موقع Epson على الويب للتحقق من الدليل والدعم الفني المتاح.

إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخدامًا وشيوعًا ببرنامج تشغيل الطابعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. من علامة تبويب برنامج تشغيل الطابعة **رئيسي** أو **مزيد من الخيارات** ، عيّن كل عنصر (مثل **حجم المستند** و **نوع الورق**).
2. انقر فوق **إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط** في **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**.
3. أدخل **الاسم** وإذا لزم الأمر، فأدخل تعليقًا.
4. انقر فوق **حفظ**.

ملاحظة:
لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق **إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط**، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

5. انقر فوق **طباعة**.

في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسجل من **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**، وانقر فوق **OK**.

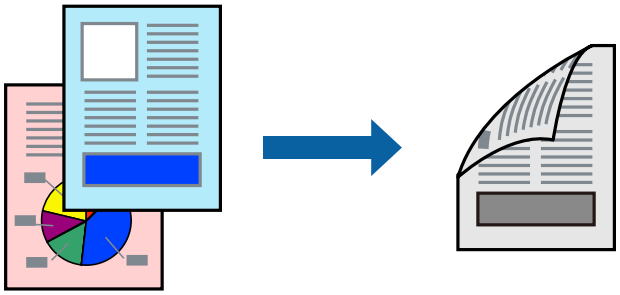
معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38

"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق.
  "ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 436
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

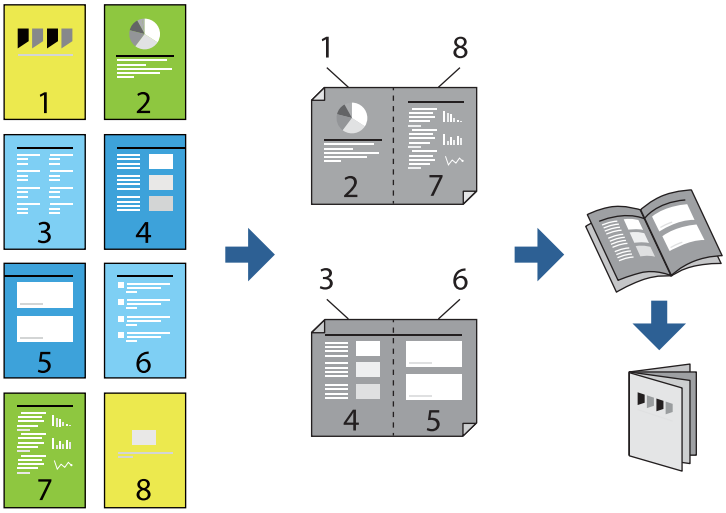
1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة **الطباعة على الوجهين**.
2. انقر فوق **الإعدادات**، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق **موافق**.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة كتيب

كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطي المطبوعات.



ملاحظة:

❑ في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 436

❑ بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع التجليد ذي الحافة الطويلة الذي تود استخدامه من **الطباعة على الوجهين**.

2. انقر فوق **إعدادات**، وحدد **كُتيب**، ثم حدد **الربط الأوسط** أو **الربط الجانبي**.

❑ الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يُمكن تكديسها وطيها بسهولة إلى نصفين.

❑ الربط الجانبي. استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.

3. انقر فوق **موافق**.

4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

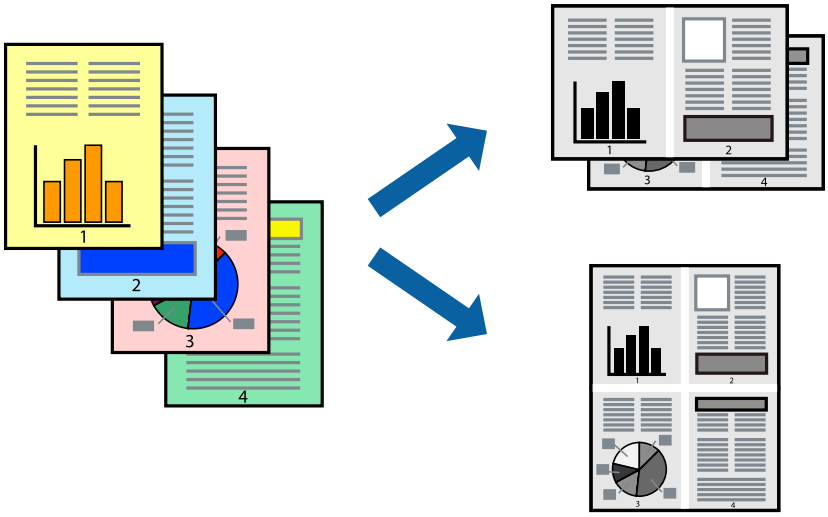
5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **2 فأعلى**، أو **4 فأعلى**، أو **6 صفحات في ورقة**، أو **8 فأعلى**، **9 صفحات في ورقة**، أو **16 صفحة في ورقة** كإعداد لـ **متعدد الصفحات**.
2. انقر فوق **ترتيب التخطيط**، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق **موافق**.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.

1. من علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، اضبط الإعدادات التالية.
   - ❑ حجم المستند: حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في إعداد التطبيق.
   - ❑ ورق الإخراج: حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.
     يتم تحديد **ملاءمة الصفحة** تلقائيًا.

   ملاحظة:
   انقر فوق **مركز** لطباعة الصورة المصغرة في منتصف الورقة.

2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة مستند مصغر أو مكبر بأي درجة تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة.

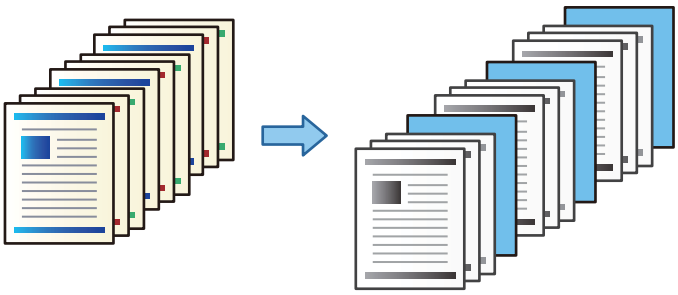
1. من علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد **حجم المستند**.
2. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد **ورق الإخراج**.
3. حدد **تصغير/تكبير المستند** و**تكبير/تصغير إلى**، ثم أدخل نسبة مئوية.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

إضافة أوراق فاصلة بين النسخ ومهام الطباعة

يمكنك إدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ أو المهام. استخدم ورقًا عاديًا، أو ورقًا سميكًا، أو ورقًا عالي الجودة بسمك يصل إلى 160 جم/م² كورقة فاصلة.



ملاحظة:
عندما يرسل مستخدمون مختلفون مهام طباعة من الكمبيوتر، يمكنك أيضًا إدخال الأوراق الفاصلة بين المستخدمين من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعدادات الطباعة العامة** > **إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم**.

1. من علامة تبويب **تشطيب** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **الورقة الفاصلة** بجانب **مصدر الورق**، ثم حدد الطريقة لإدخال أوراق فاصلة بين المطبوعات.
   - ❑ **إدراج ورقة بين النسخ**: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ.
   - ❑ **إدراج ورقة بين المهام**: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين المهام.
2. حدد مصدر الورق الخاص بالأوراق الفاصلة.
3. وبالنسبة إلى **إدراج ورقة بين النسخ**، حدد عدد النُسخ المراد طباعتها قبل إدخال الورقة الفاصلة باستخدام إعداد **إدراج ورقة بعد كل**.
   يجب عليك تعيين أرقام متعددة للنسخ من خلال إعداد **نسخ** في علامة تبويب **رئيسي**.
4. انقر فوق **موافق** لغلق نافذة **إعدادات الورقة الفاصلة**.
5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
6. انقر فوق **طباعة**.

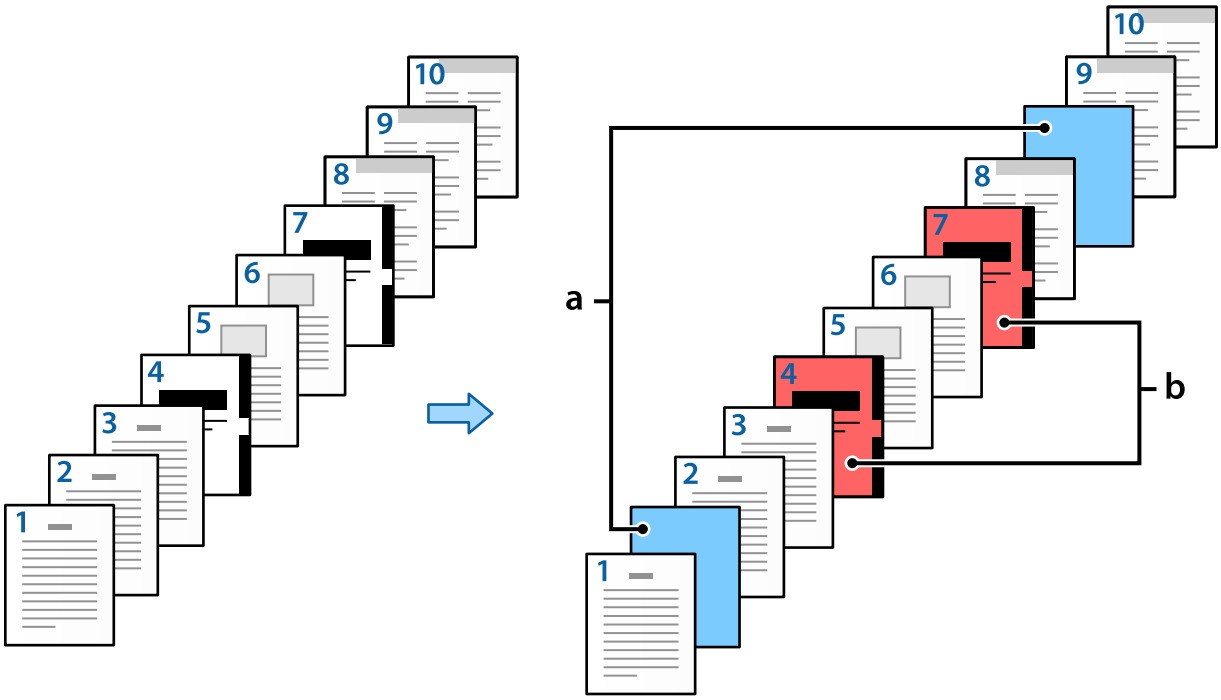
معلومات ذات صلة
← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

تحديد الصفحة ومصدر الورق لإدخال الورقة العازلة/طباعة ورقة الفصل

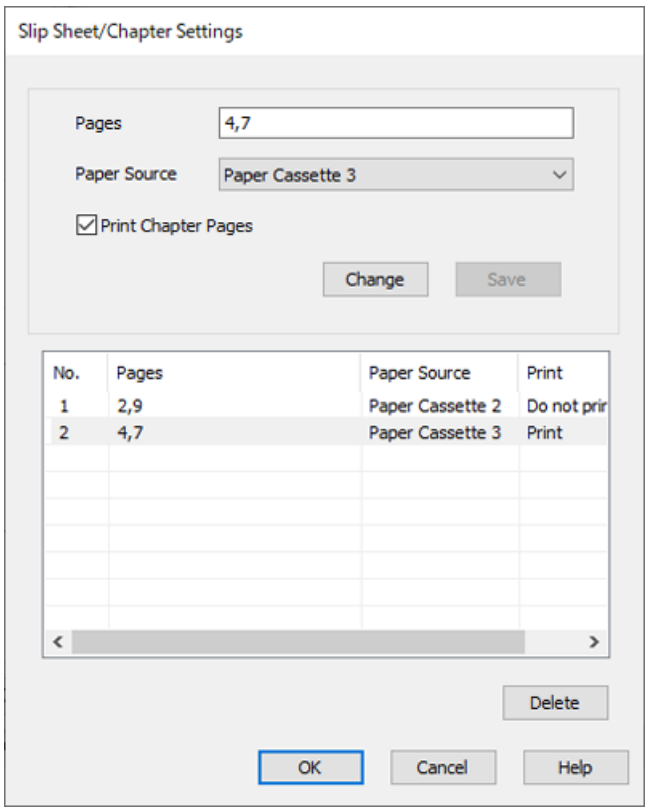
نظرة عامة عن الورقة العازلة وورقة الفصل

عند طباعة مستند يتألف من عدة فصول، يمكنك تحديد الصفحة ومصدر الورق لإدخال الورقة العازلة بين الفصول أو طباعة الصفحة الأولى من فصل على ورقة مختلفة عن النص.

تُسمى الورقة التي يتم إدخالها قبل صفحة محددة، مثل تلك الورقة التي تكون بين الفصول، بالورقة العازلة ("أ" في الشكل الموجود أدناه). يُطلق على الصفحة التي ستتم طباعتها على ورقة مختلفة عن النص، مثل الصفحة الأولى من الفصل، صفحة الفصل ("ب" في الشكل الموضح أدناه).



عناصر لـ إعدادات الورقة العازلة/الفصل



العناصر	نظرة عامة
الصفحات	أدخل الصفحة في المكان الذي تريده لإدخال الورقة العازلة أو طباعة الفصل. استخدم الفواصل لفصل الصفحات واستخدم الواصلات لتحديد النطاقات. على سبيل المثال، عندما تريد إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 2 و9، أدخل "2.9". وعندما تريد طباعة الصفحات 4 و7 على ورقة الفصل، أدخل "4.7". إذا كنت تريد طباعة من 4 إلى 7 صفحات متتالية على الورق في مصدر الورق المحدد، فأدخل "4-7".
مصدر الورق	حدد مصدر الورق لـ الورقة العازلة/الفصل.
طباعة صفحات الفصول	حدد هذا الاختيار لطباعة ورقة الفصل. عندما يتم مسح هذا، يتم إدخال ورقة عازلة.
تغيير	قم بتغيير الإعدادات للصفحات المُحددة إلى الإعدادات الجديدة.
حفظ	احفظ الإعدادات الحالية في القائمة.
حذف	احذف الإعدادات المحددة.

ملاحظة:

❑ لا يمكن إجراء الإعدادات التالية عند إدخال ورقة عازلة بين صفحات أو عند طباعة صفحة معيَّنة على ورقة فصل.

❑ **متعدد الصفحات**

❑ **ترتيب عكسي**

❑ حدد إما طباعة الصفحة الأولى من الورق على الناحية الأمامية أو الخلفية عند الطباعة باستخدام وضع الطباعة على الوجهين.

❑ طباعة تجليد الكتب

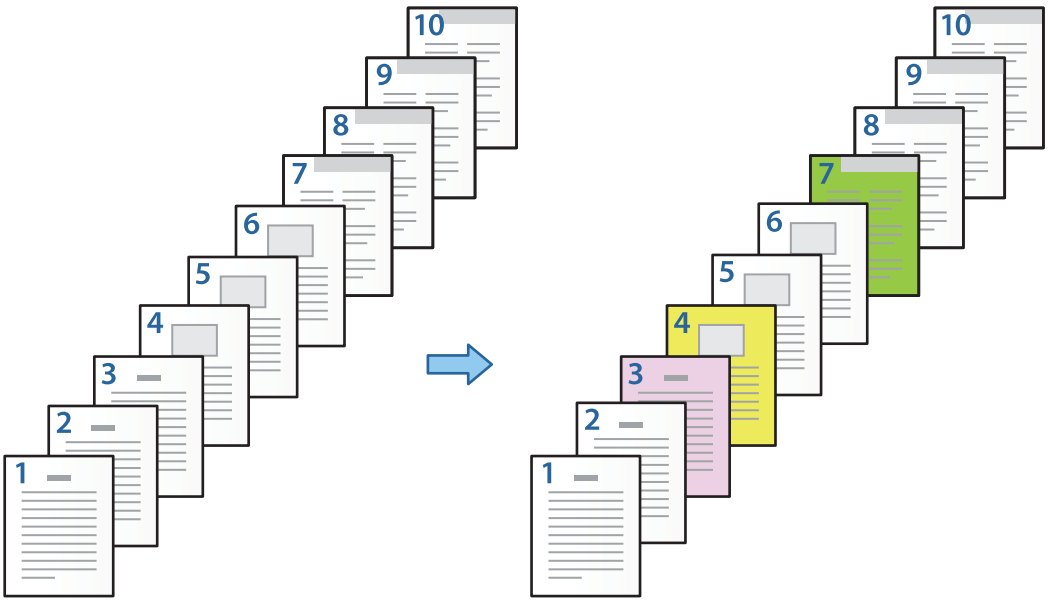
❑ **إرسال الغلاف إلى أسفل التكدس**

❑ **إعدادات موسعة** > **طباعة مستند بصفحات مطبوعة على وجه واحد وأخرى على الوجهين**

❑ إذا حددت **نوع المهمة** > **حفظ في وحدة التخزين** أو **حفظ في وحدة التخزين وطباعة**، فلا يمكنك إدخال ورقة عازلة بين الصفحات أو طباعة الصفحة المُحددة على ورقة فصل.

الطباعة على وجه واحد عن طريق تحديد الصفحات ومصادر الورق المتعددة

يمكنك الطباعة عن طريق تحديد الصفحات ومصادر الورق المتعددة. يستخدم هذا القسم إجراء الطباعة على ورق بألوان مختلفة كما هو موضح في الشكل كمثال.

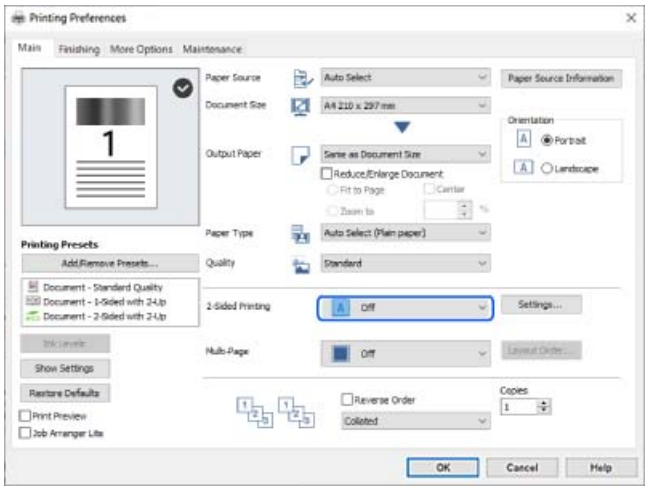


1. قم بتحمل الورق للطباعة في الطابعة كما هو مُوضَّح أدناه.

   درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق وردي، درج الورق 3: ورق أصفر ودرج الورق 4: ورق أخضر

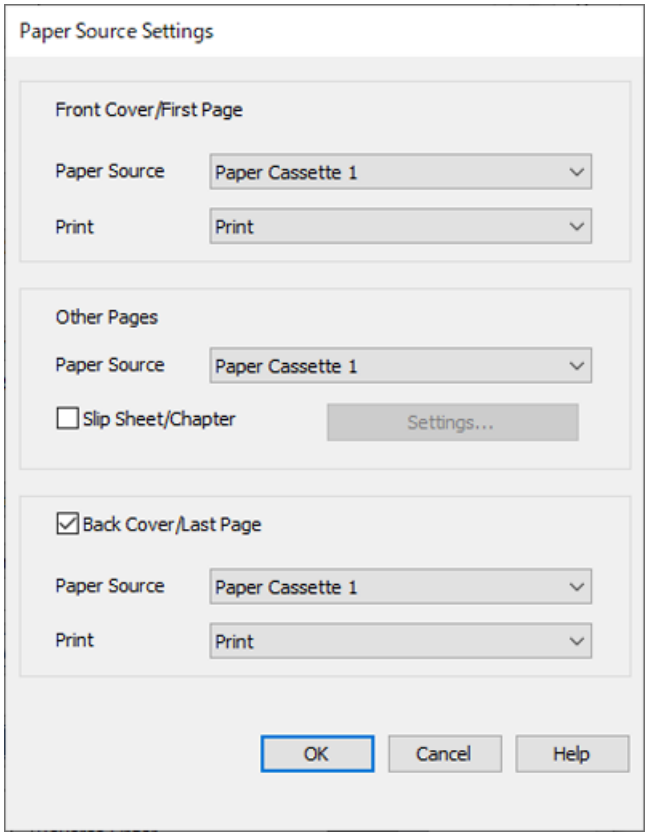
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.

3. اعرض علامة التبويب **رئيسي** على شاشة برنامج تشغيل الطابعة، وحدد **إيقاف تشغيل** من **الطباعة على الوجهين**.



4. حدد **تعيين بشكل منفصل لكل ورقة** من **مصدر الورق**.

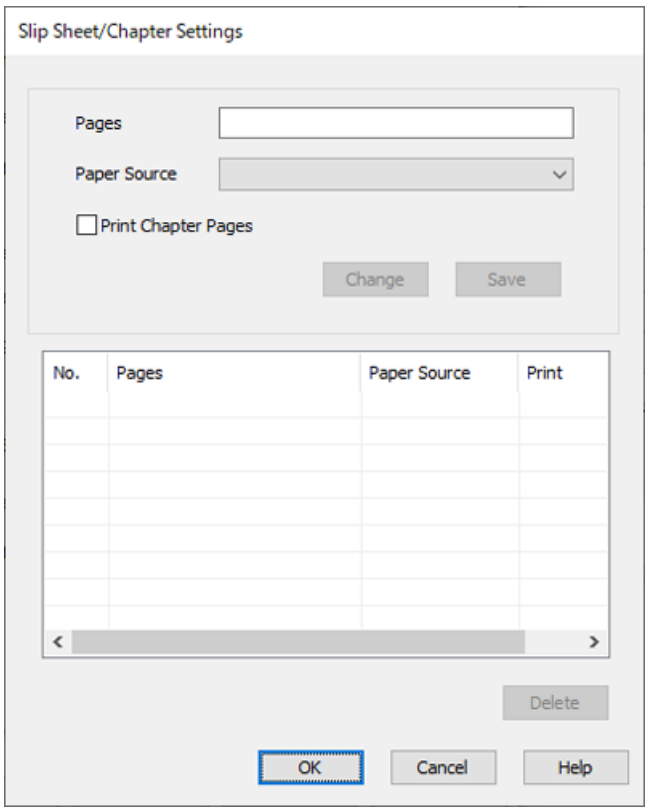
5. على الشاشة المعروضة، عيِّن **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى** و**صفحات أخرى** و**الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**.



- وفي **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى**، عيِّن مصدر الورق لأول صفحة وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** و**طباعة**.
- وفي وضع **صفحات أخرى**، عيِّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 2 إلى 9. على سبيل المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الأولى** لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي) على الصفحات 2 و5 و6 و8 و9. تم شرح طريقة تحديد الورق المُلون على الصفحات 3 و4 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.

❑ تحقق من **الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**، وعيِّن مصدر الورق للصفحة رقم 10 وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الثانية** و**طباعة**.

6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 2 إلى 9). حدد **الورقة العازلة/الفصل** وانقر فوق **إعدادات** لفتح شاشة الإعدادات المُفصلة.



7. قم بإدخال رقم الصفحة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد مصدر الورق في **الصفحات**.

الصفحات: 3

8. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه للصفحات المُحددة من **مصدر الورق**.

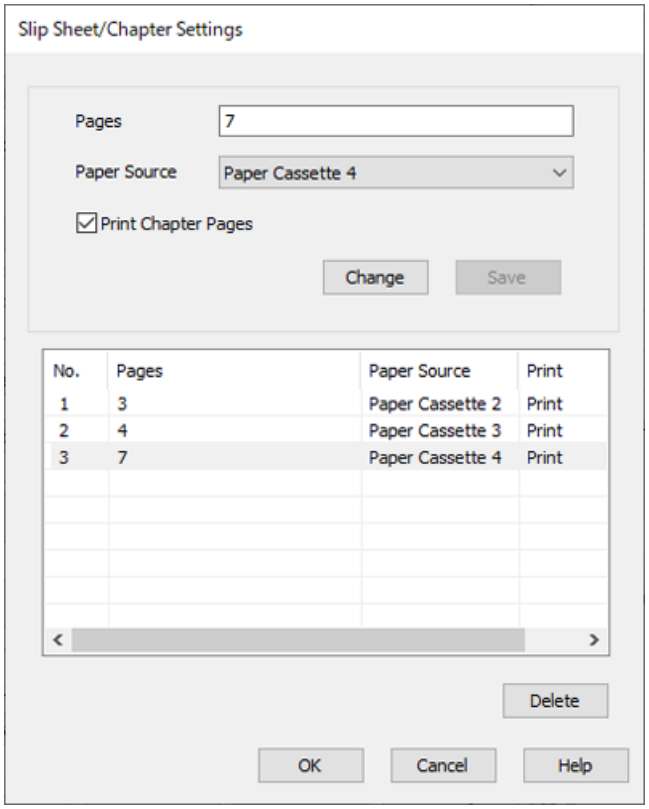
مصدر الورق: درج الورق 2

9. حدد **طباعة صفحات الفصول**، وانقر فوق **حفظ**.

10. اتبع الخطوات من 7 إلى 9 لحفظ الصفحات المحددة التالية وإعدادات مصدر الورق.

الصفحات: 4 و**مصدر الورق**: درج الورق 3

الصفحات: 7 و**مصدر الورق**: درج الورق 4



11. انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات مصدر الورق.

12. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

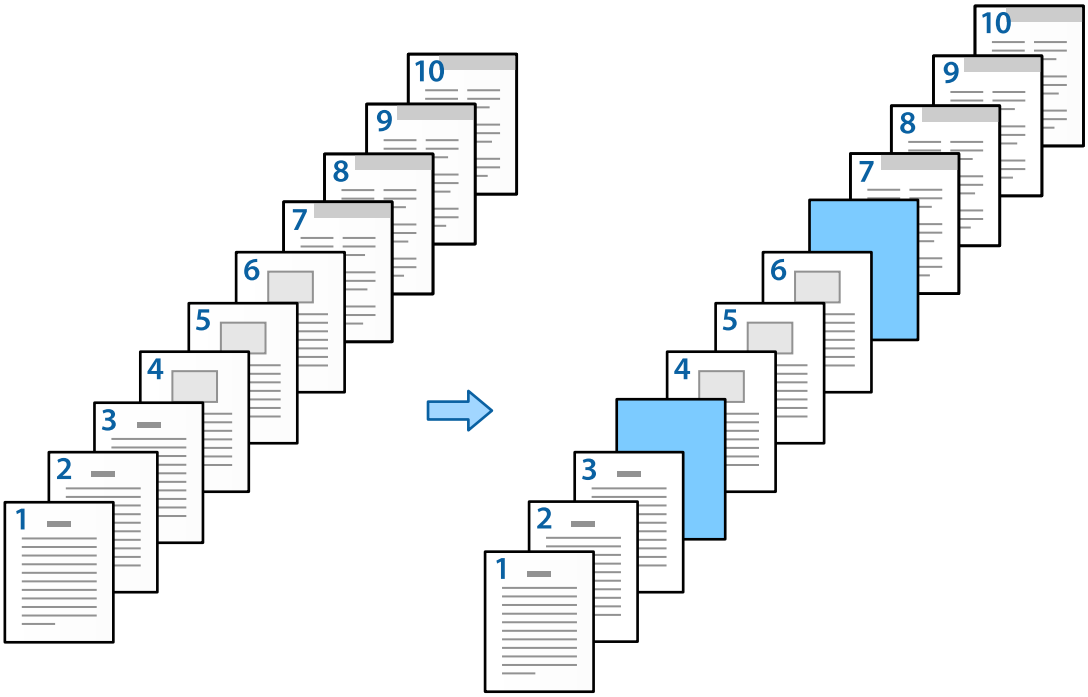
13. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

أدخل الورقة العازلة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق للطباعة على وجه واحد

يمكنك إدخال الورقة العازلة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق. يستخدم هذا القسم إجراء إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 4 و7 كما هو موضح في الشكل كمثال.

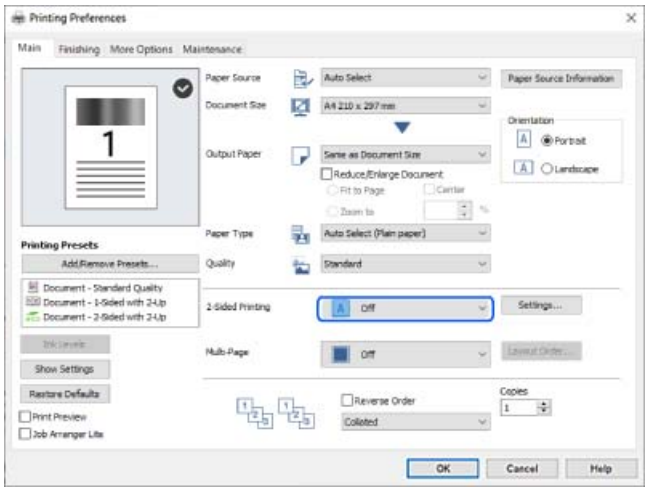


1. قم بتحميل الورقة العازلة ليتم إدخالها بين الصفحات في الطابعة كما هو مُوضَّح أدناه.

   درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق أزرق فاتح (الصفحة العازلة)

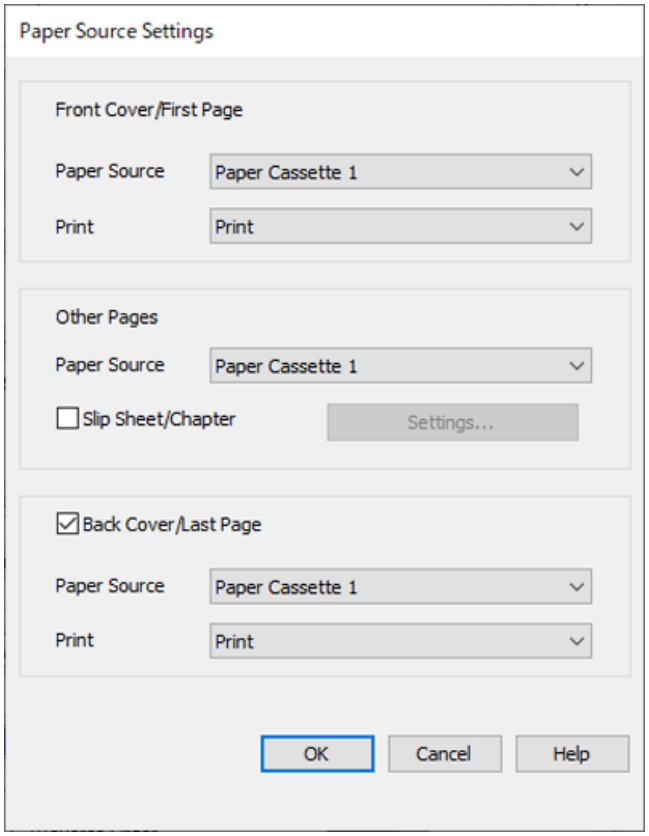
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.

3. اعرض علامة التبويب **رئيسي** على شاشة برنامج تشغيل الطابعة، وحدد **إيقاف تشغيل** من **الطباعة على الوجهين**.



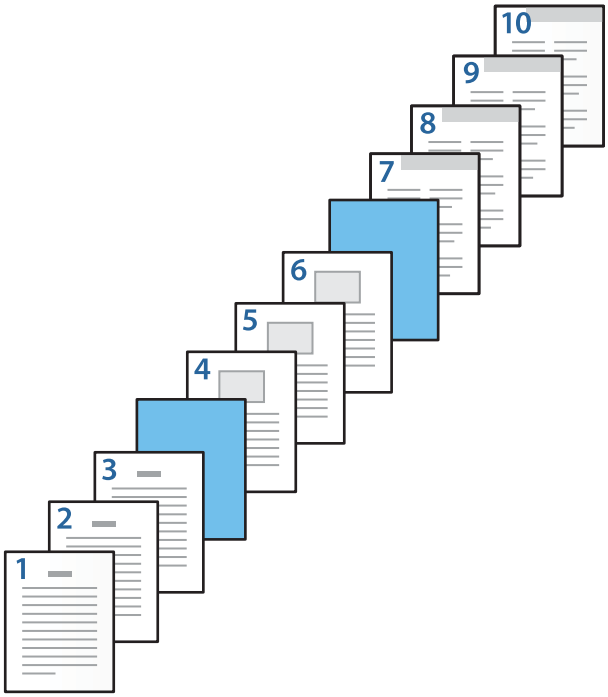
4. حدد **تعيين بشكل منفصل لكل ورقة** من **مصدر الورق**.

5. على الشاشة المعروضة، عيِّن **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى** و**صفحات أخرى** و**الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**.



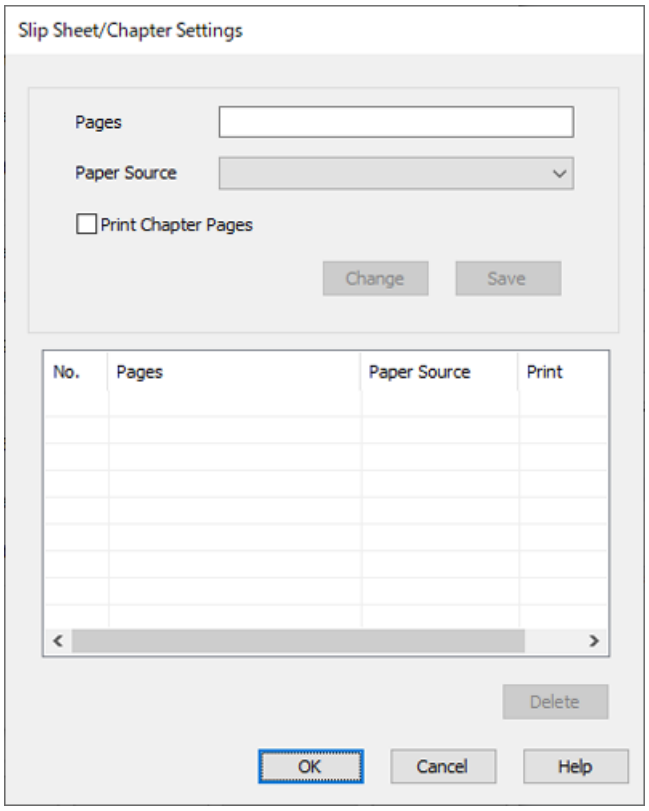
❑ وفي **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى**، عيِّن مصدر الورق لأول صفحة وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** و**طباعة**.

❑ وفي وضع **صفحات أخرى**، عيِّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 2 إلى 9. على سبيل المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الأولى** لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي). تم شرح طريقة إدخال الصفحة العازلة قبل الصفحات 4 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.



❑ تحقق من **الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**، وعيِّن مصدر الورق للصفحة رقم 10 وما إذا كنت تريد الطباعة أم لا. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الثانية** و**طباعة**.

6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 2 إلى 9). حدد **الورقة العازلة/الفصل** وانقر فوق **إعدادات** لفتح شاشة الإعدادات المُفصلة.



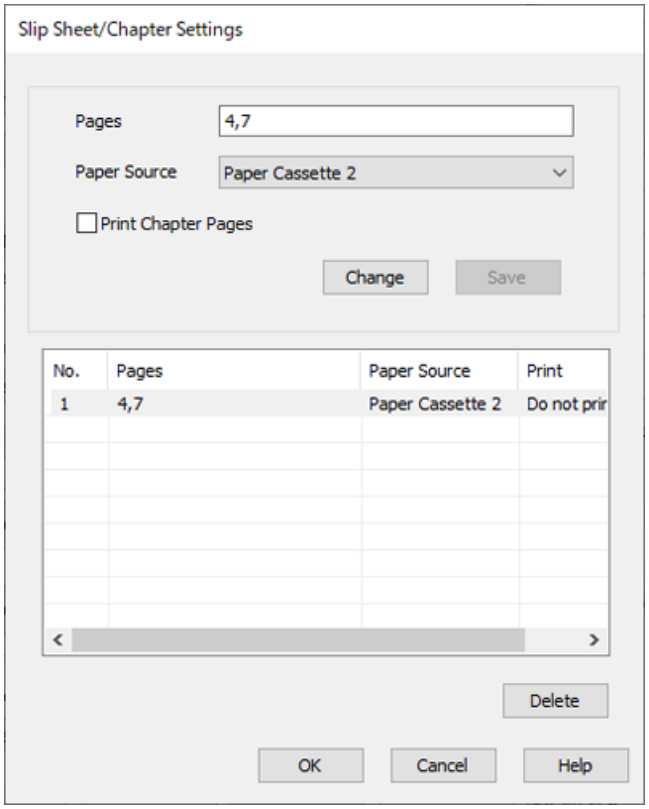
7. أدخل رقم الصفحة في **الصفحات** بحيث يتم إدخال الورقة العازلة قبل الصفحة المحددة.

الصفحات: 4.7

8. حدد مصدر الورق الذي تم تحميل الورقة العازلة منه **مصدر الورق**.

مصدر الورق: درج الورق 2

9. لا تحدد **طباعة صفحات الفصول**، ثم انقر فوق **حفظ**.



10. انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات مصدر الورق.

11. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

12. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

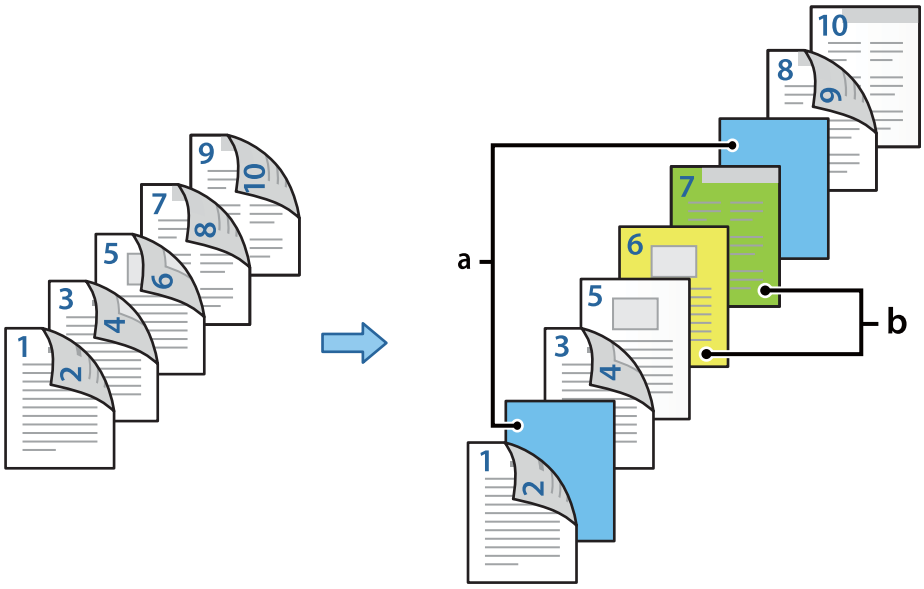
"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

أدخل الورقة العازلة وقم بالطباعة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق في إعدادات الطباعة على وجهين

يمكنك إدخال الورقة العازلة والطباعة عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق. يستخدم هذا القسم إجراء إدخال الورقة العازلة قبل الصفحات 3 و8 وطباعة الصفحات 6 و7 على ورق بألوان مختلفة كما هو موضح في الشكل كمثال.

يرجى ملاحظة أنك لا تستطيع تحديد الصفحة نفسها للورقة العازلة والورقة التي ستتم طباعتها باستخدام الصفحة ومصدر الورق. كما أنه يمكن طباعة بعض الصفحات على وجه واحد بناءً على الإعدادات.

الورقة العازلة ("أ" في الشكل الموضح أدناه). الورقة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد الصفحة ومصدر الورق ("ب" في الشكل الموضح أدناه).

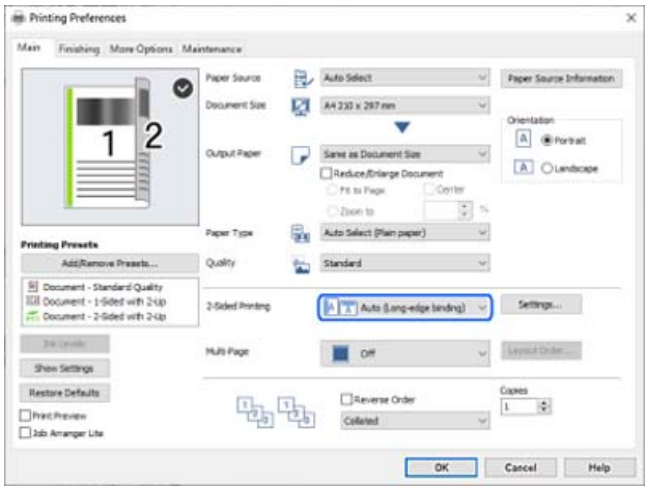


1. قم بتحميل الورقة العازلة ليتم إدخالها بين الصفحات والورقة التي ستتم طباعتها في الطابعة كما هو موضح أدناه.

درج الورق 1: ورق أبيض (ورق عادي)، درج الورق 2: ورق أزرق فاتح (الصفحة العازلة)، درج الورق 3: ورق أصفر ودرج الورق 4: ورق أخضر

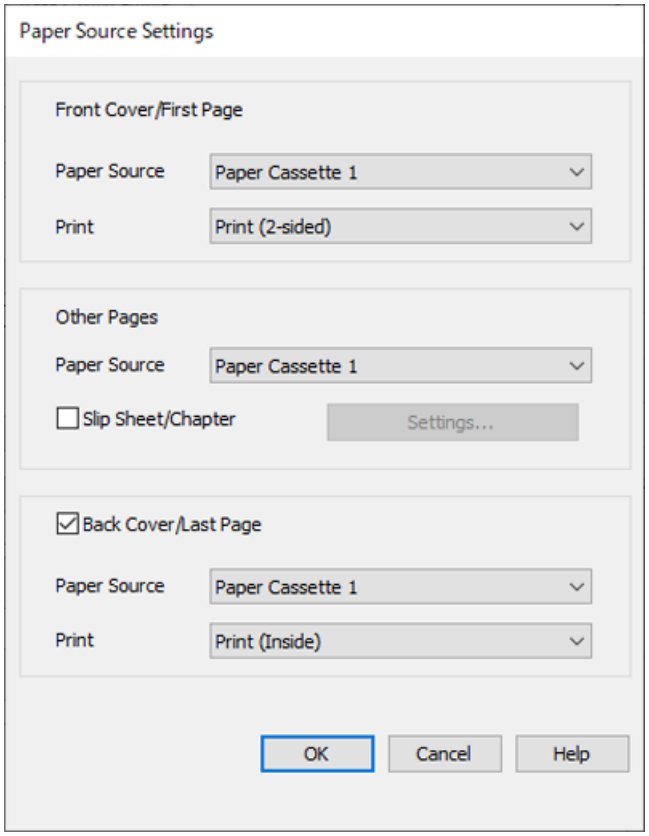
2. افتح الملف الذي تريد طباعته على الكمبيوتر الخاص بك.

3. اعرض علامة التبويب **رئيسي** على شاشة برنامج تشغيل الطابعة، وحدد **تلقائي (ربط الحافة الطويلة)** من **الطباعة على الوجهين**.

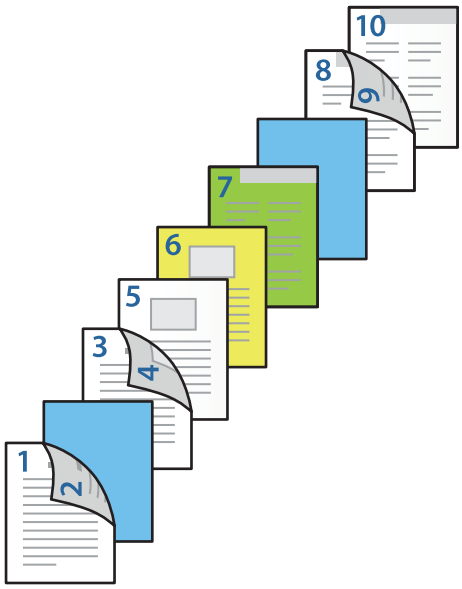


4. حدد **تعيين بشكل منفصل لكل ورقة** من **مصدر الورق**.

5. على الشاشة المعروضة، عيِّن **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى** و**صفحات أخرى** و**الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**.



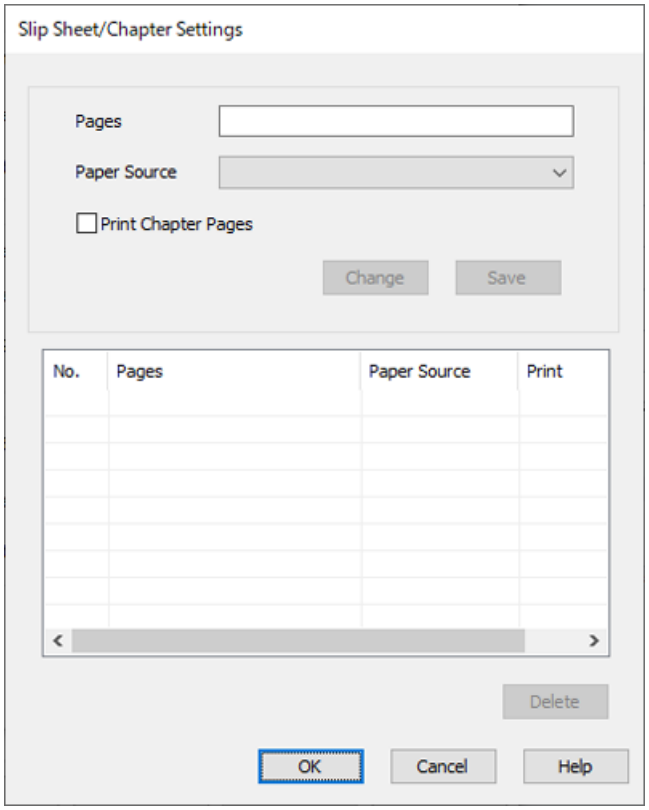
- في وضع **الغلاف الأمامي/الصفحة الأولى**، عيِّن مصدر الورق ومساحة الطباعة لأول وثاني صفحة. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** و**طباعة (على الوجهين)**.
- وفي وضع **صفحات أخرى**، عيِّن مصدر الورق الذي يُستخدم بشكل أساسي للصفحات من 3 إلى 9. على سبيل المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الأولى** لتحديد الورق الأبيض (ورق عادي) على الصفحات 3 و4 و5 و8 و9. تم شرح طريقة إدخال الصفحة العازلة قبل الصفحات 3 و8، كما تم تحديد الأوراق المُلونة على الصفحات 6 و7 في الخطوة رقم 6 والخطوات التي تليها.



❑ حدد **الغلاف الخلفي/الصفحة الأخيرة**، وعيِّن مصدر الورق ومساحة الطباعة للصفحة العاشرة. وفي هذا المثال، حدد **درج الورق 1** أو **مثل الورقة الثانية** و**طباعة (داخلي)**.

يستخدم الوضع **طباعة (خارجي)** للطباعة على ظهر الورقة، ويستخدم الوضع **طباعة (داخلي)** للطباعة على وجه الورقة، كما يستخدم الوضع **طباعة (على الوجهين)** للطباعة على الوجهين.

6. اضبط الإعدادات التفصيلية للورقة الثانية والأوراق اللاحقة (الصفحات من 3 إلى 9). حدد **الورقة العازلة/الفصل** وانقر فوق **إعدادات** لفتح شاشة الإعدادات المُفصلة.



7. أدخل رقم الصفحة في **الصفحات** بحيث يتم إدخال الورقة العازلة قبل الصفحة المحددة.

الصفحات: 3.8

8. حدد مصدر الورق الذي تم تحميل الورقة العازلة منه **مصدر الورق**.

مصدر الورق: درج الورق 2

9. لا تحدد **طباعة صفحات الفصول**، ثم انقر فوق **حفظ**.

10. قم بإدخال رقم الصفحة التي ستتم طباعتها عن طريق تحديد مصدر الورق في **الصفحات**.

الصفحات: 6

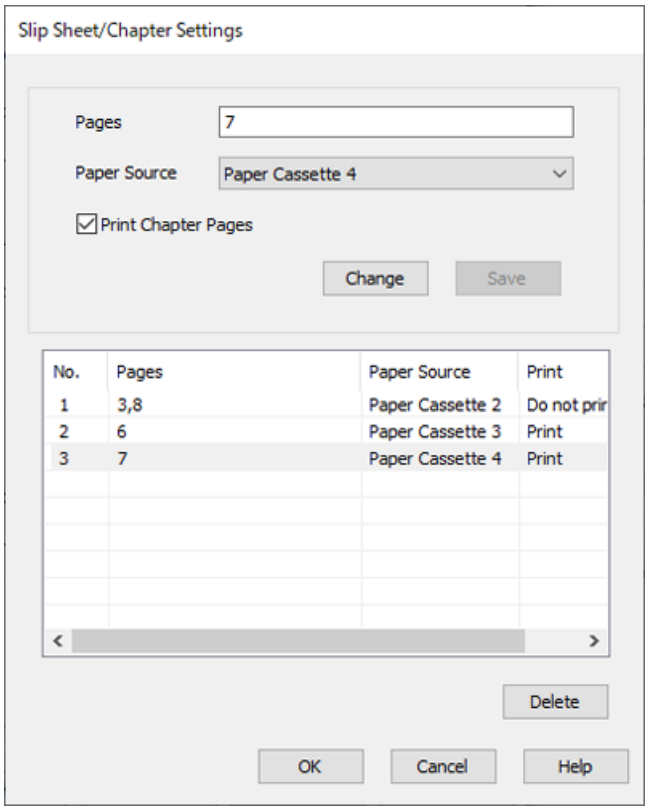
11. حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه للصفحات المُحددة من **مصدر الورق**.

مصدر الورق: درج الورق 3

12. حدد **طباعة صفحات الفصول**، وانقر فوق **حفظ**.

13. اتبع الخطوات من 10 إلى 12 لحفظ الصفحات المحددة التالية وإعدادات مصدر الورق.

الصفحات: 7 و**مصدر الورق**: درج الورق 4



14. انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات الورقة العازلة/الفصل ثم انقر فوق **موافق** لإغلاق شاشة إعدادات مصدر الورق.

15. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

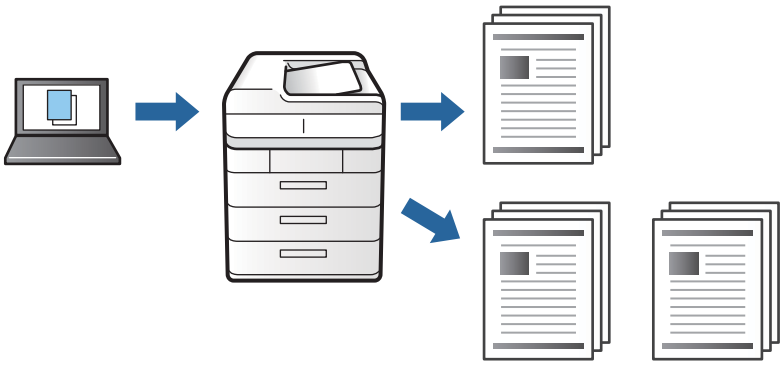
16. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

تخزين البيانات في ذاكرة الطابعة من أجل الطباعة

عند طباعة مقدار كبير من المستندات، يمكنك طباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتويات. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغّل لوحة التحكم بالطابعة.



1. في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة **تشطيب** حدد **التحقق من المهمة** كإعداد **نوع المهمة**.
2. انقر فوق **إعدادات**، وأدخل **اسم المستخدم** و**اسم المهمة**، ثم انقر فوق **موافق**.

   يمكنك تحديد المهمة باستخدام اسم المهمة في لوحة تحكم الطابعة.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
4. انقر فوق **طباعة**.

   لا تتم طباعة سوى نسخة واحدة، ويتم تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطابعة.

   يتم مسح المهمة المخزنة عند إيقاف تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة مهمة مخزنة

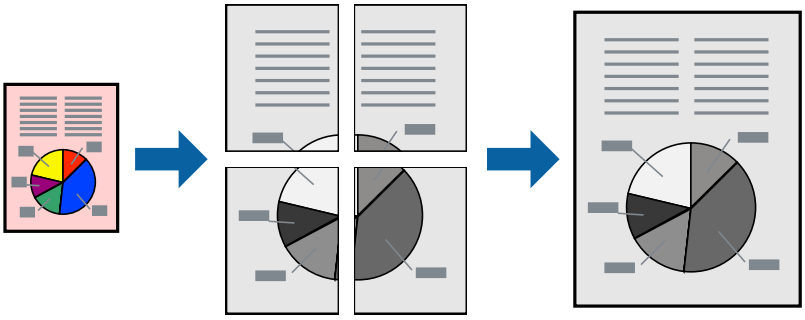
1. اضغط على **الطباعة من الذاكرة الداخلية** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المهمة التي تريد طباعتها.

   حدد **اسم المستخدم** من القائمة، ثم حدد المهمة.إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور التي قمت بتعينها في برنامج تشغيل الطابعة.
3. اضغط على ◇ لبدء الطباعة.

   ملاحظة:
   اضغط على **حذف** لحذف المهمة.

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



1. في علامة التبويب **رئيسي** ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **إيقاف تشغيل** من **الطباعة على الوجهين**.
2. حدد **ملصق 2x1** أو **ملصق 2x2** أو **ملصق 3x3** أو **ملصق 4x4** عند تعيين الإعداد **متعدد الصفحات**.
3. انقر فوق **إعدادات**، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق **موافق**.

   ملاحظة:
   يُتيح لك **طباعة موجهات القطع** طباعة دليل القطع.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
5. انقر فوق **طباعة**.

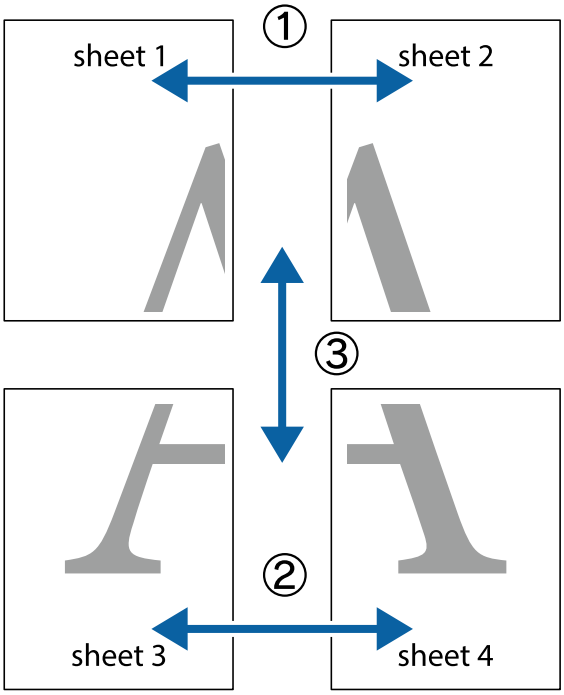
معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

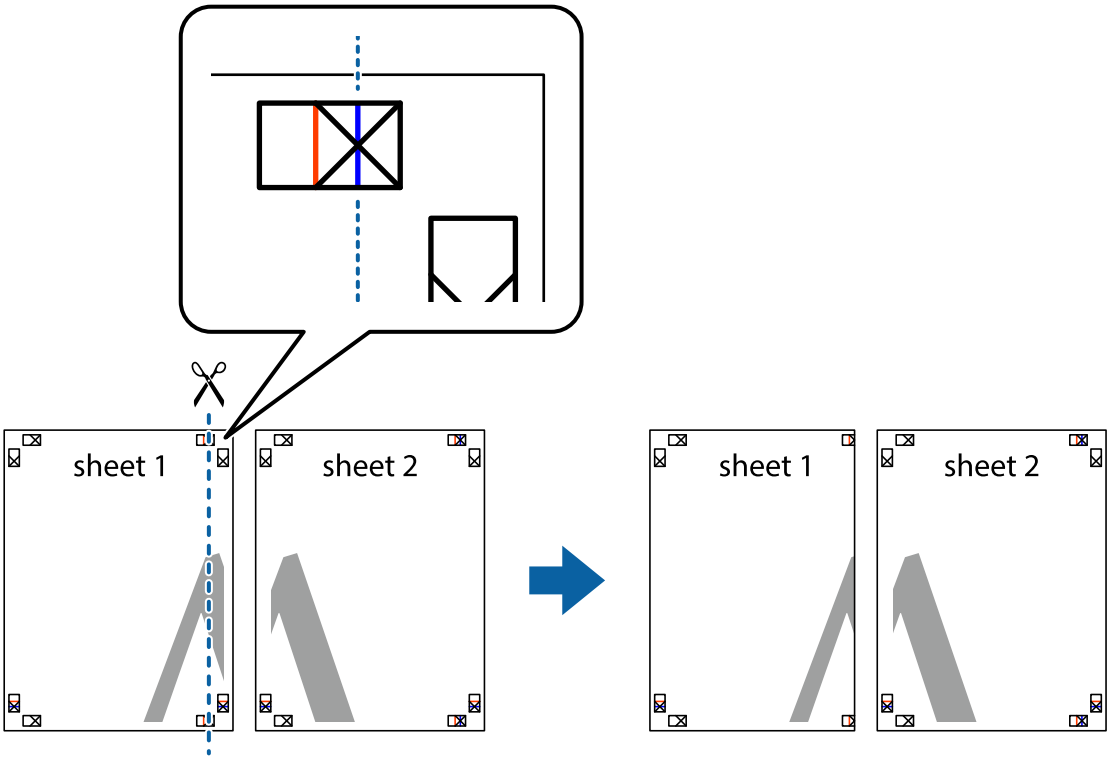
عمل ملصقات باستخدام علامات المحاذاة المتداخلة

إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد **ملصق 2x2** ، وتحديد **علامات محاذاة متراكبة** في **طباعة موجهات القطع**.

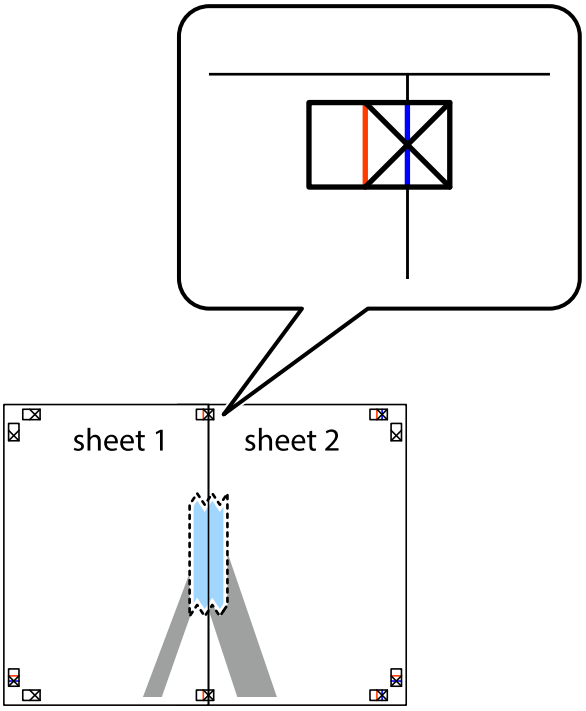
تتم طباعة الموجهات الفعلية بطريقة أحادية اللون، ولكن من أجل هذا الشرح ستظهر الخطوط بألوان زرقاء وحمراء.



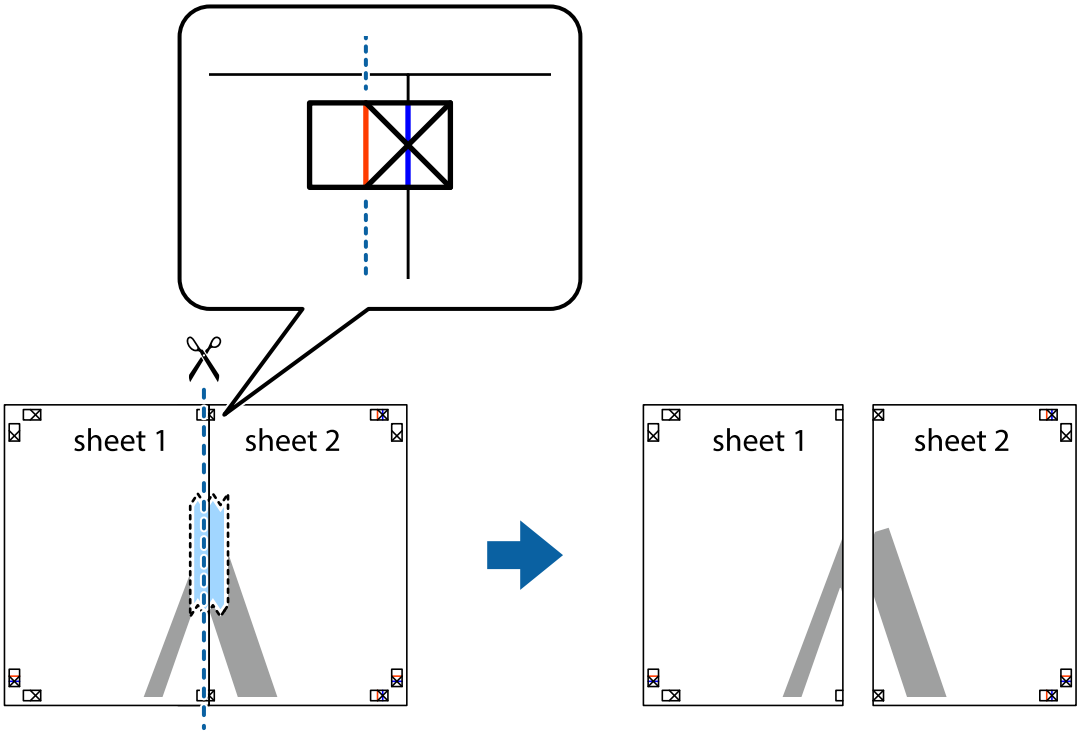
1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.



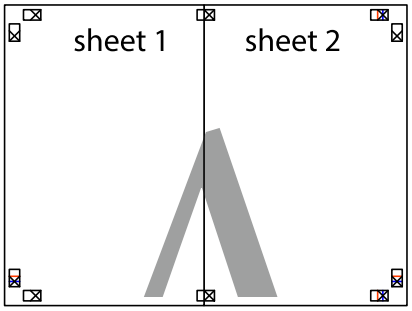
2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معًا من الخلف مؤقتًا.



3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معًا إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصالبة في هذه المرة).

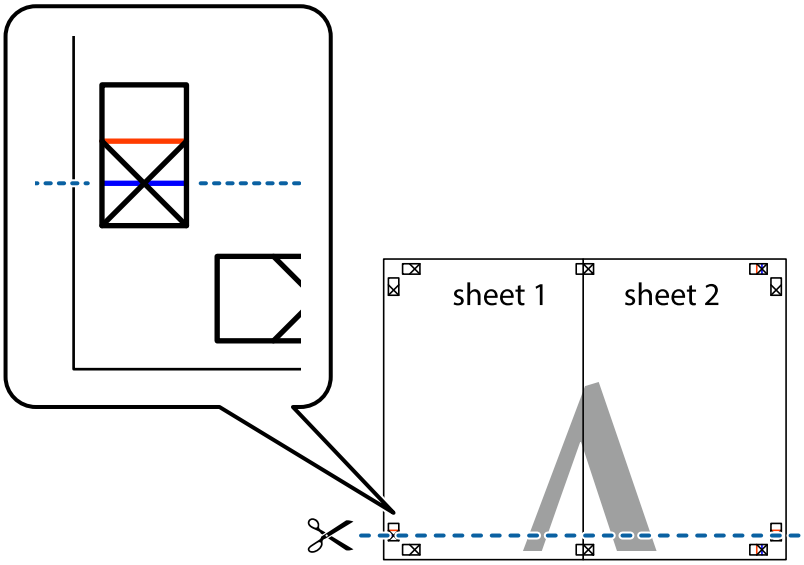


4. قم بتثبيت الورقتين معًا من الخلف.

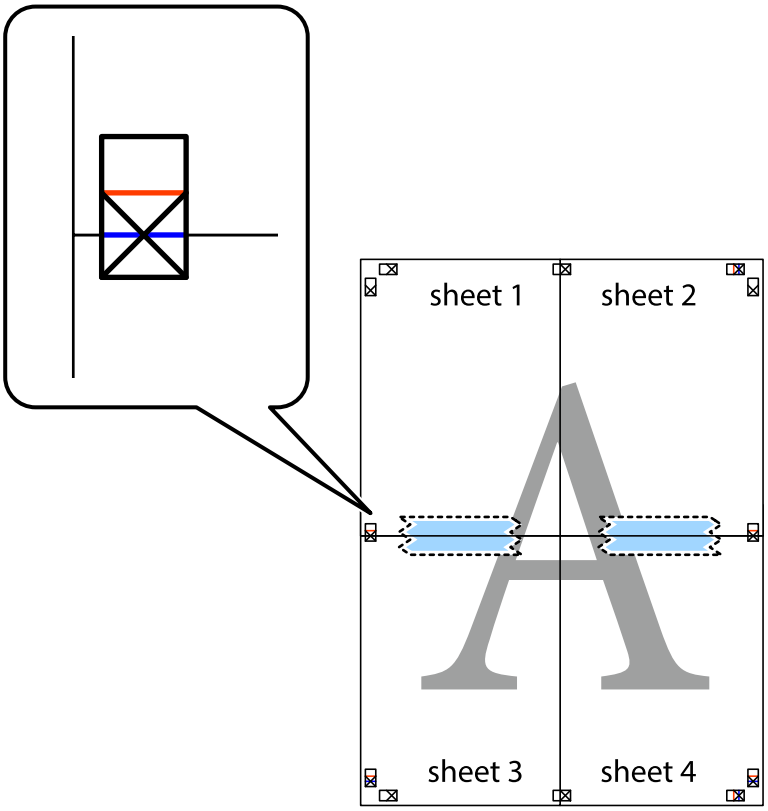


5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معًا.

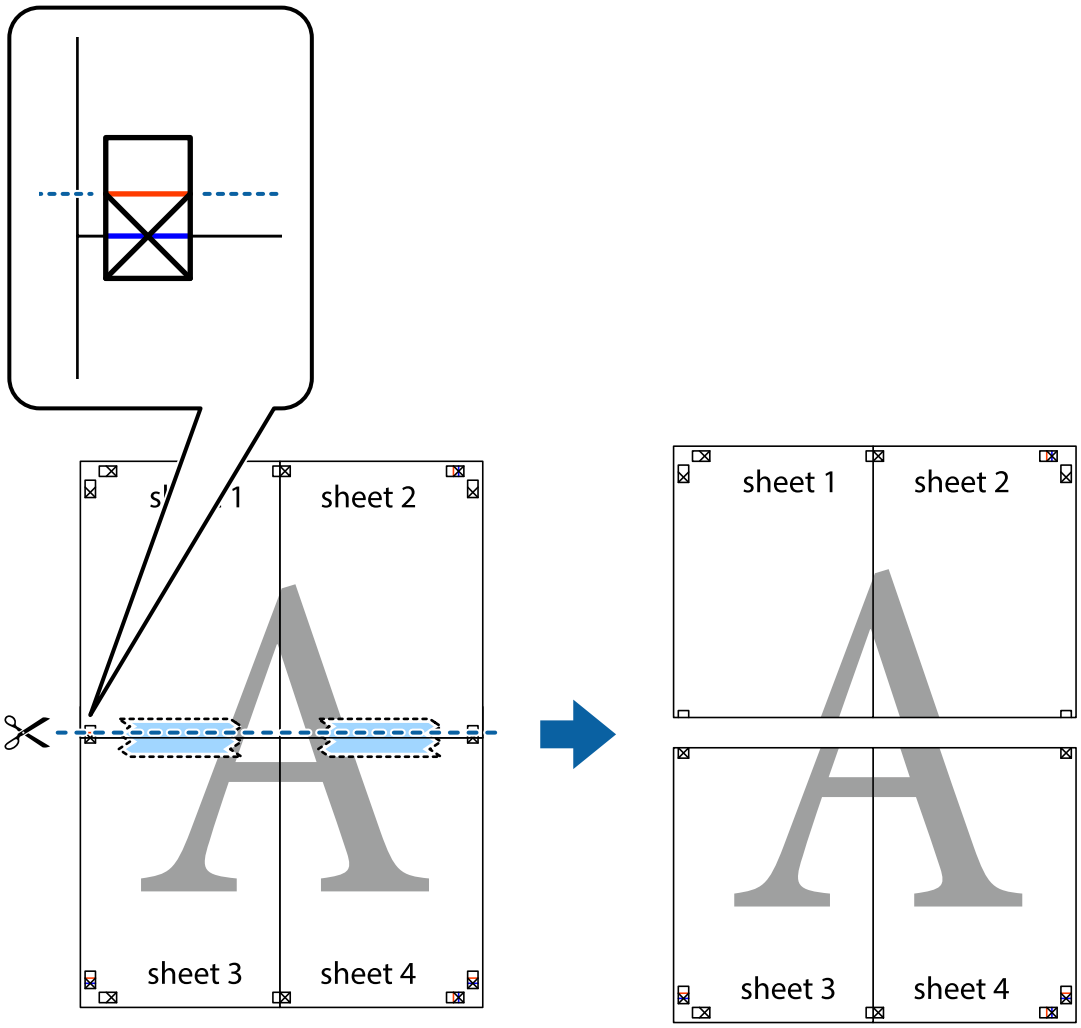
6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومرورًا بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.



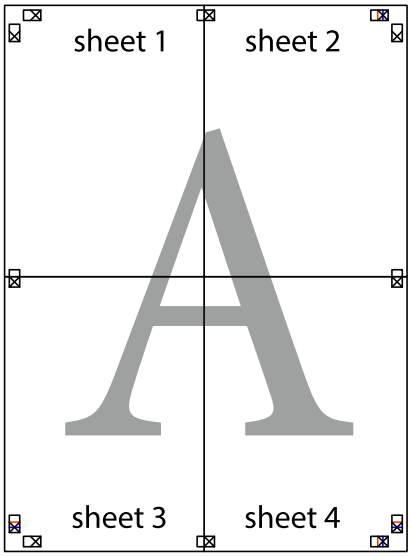
7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معًا من الخلف مؤقتًا.



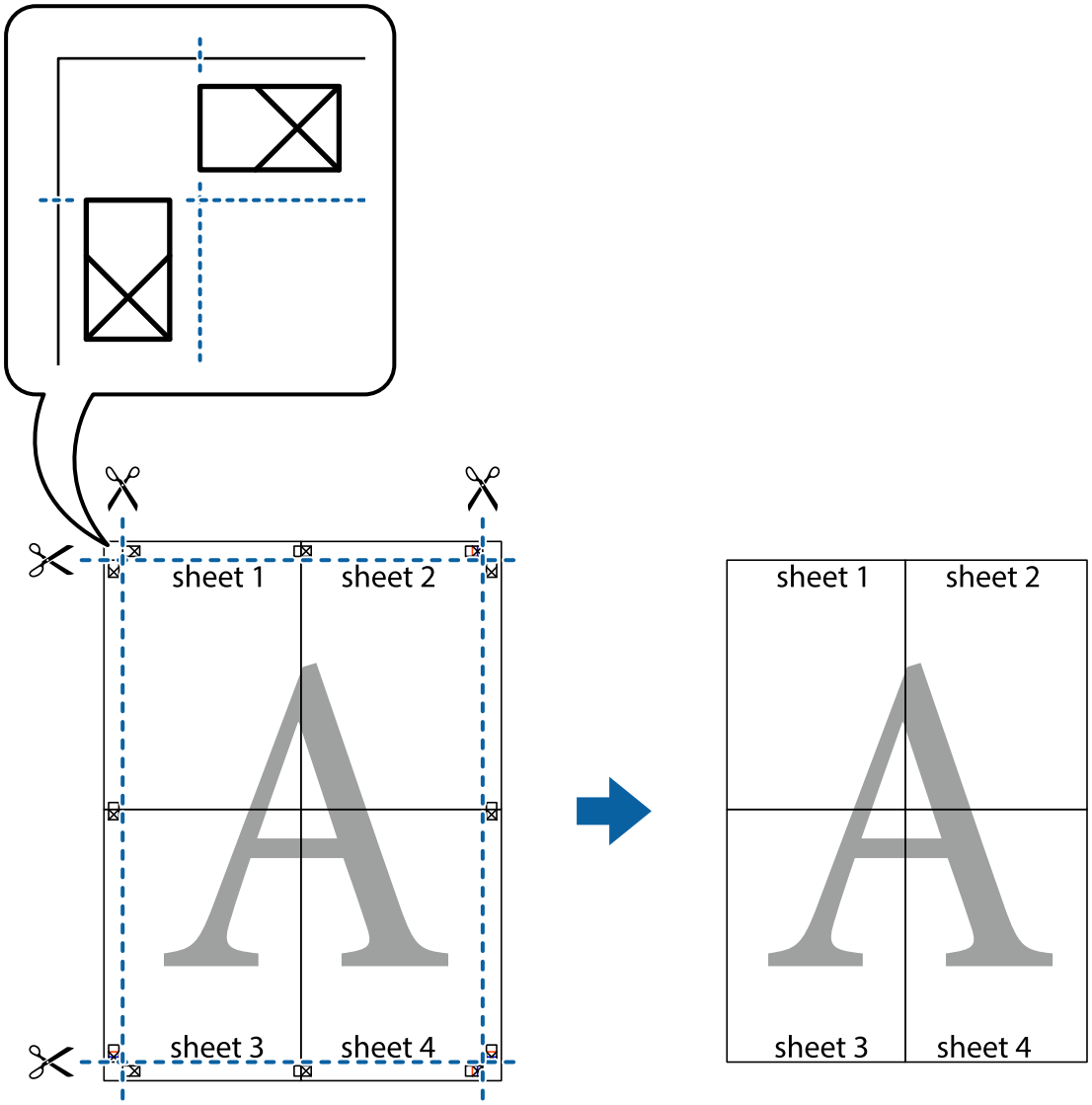
8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معًا إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصالبة في هذه المرة).



9. قم بتثبيت الورقتين معًا من الخلف.

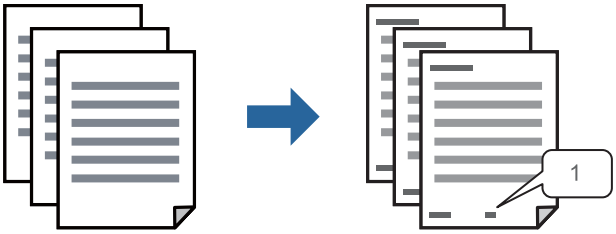


10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



1. في علامة التبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد مربع الاختيار **العنوان/التذييل**.

2. حدد **إعدادات**، وحدد العناصر التي ترغب في طباعتها، ثم انقر فوق OK.

ملاحظة:

❑ لتحديد رقم الصفحة الأولى، حدد **رقم الصفحة** من الموضع الذي تريد طباعته في الرأس أو التذييل، ثم حدد الرقم في **رقم البدء**.

❑ إذا كنت ترغب في طباعة نص في الرأس أو التذييل، فحدد الموضع الذي تريد طباعته، ثم حدد **نص**. أدخل النص الذي تريد طباعته في حقل إدخال النص.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

4. انقر فوق **طباعة**.

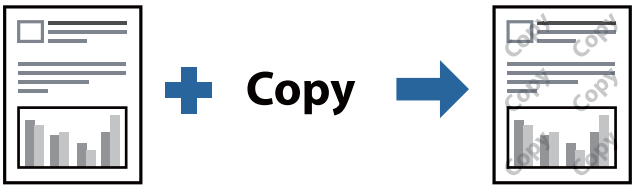
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة نموذج غير قابل للنسخ

يمكنك طباعة نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. لا تتم طباعة الأحرف نفسها وتكون الطباعة بأكملها متناغمة مع الشاشة بصورة خفيفة عند الطباعة. تظهر الحروف المخفية عند تصويرها لسهولة تمييز النص الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقًا للشروط التالية:

❑ الطباعة على الوجهين: إيقاف تشغيل

❑ نوع الورق: ورق عادي 1، أو ورق عادي 2، أو ورق ذو رأسية، أو ورق مُعاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقًا، أو ورق عادي بجودة عالية، أو ورق سميك 1، أو ورق سميك 2، أو ورق سميك 3، أو ورق سميك 4

❑ الجودة: قياسي

❑ تصحيح الدرجة: تلقائي

ملاحظة:
يمكنك أيضًا إضافة النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

1. في علامة التبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد نموذج غير قابل للطباعة.

2. انقر فوق **إعدادات** لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو كثافته.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

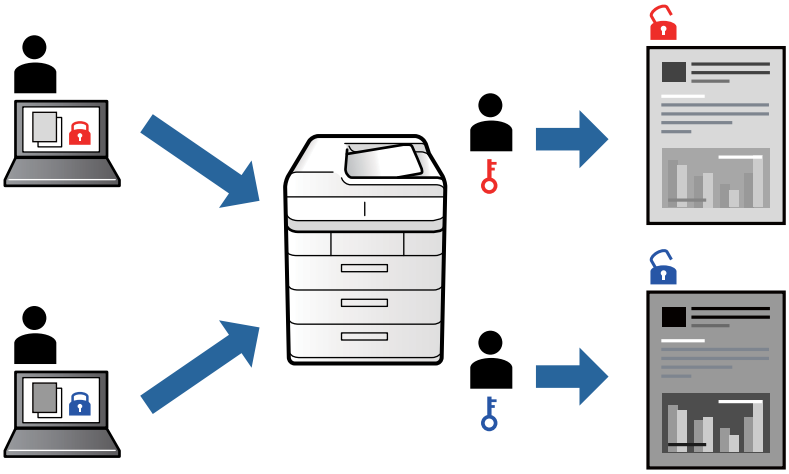
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



1. من علامة التبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **مهمة سرية** في **نوع المهمة** ثم أدخل كلمة مرور.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

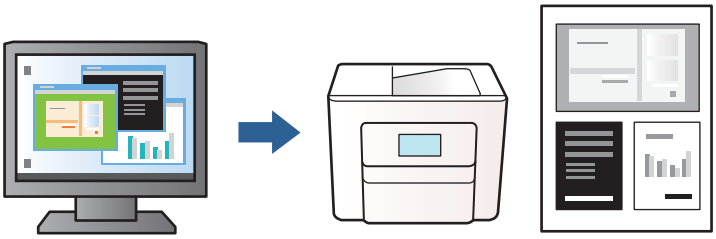
3. انقر فوق **طباعة**.
4. لطباعة المهمة، حدد **الطباعة من الذاكرة الداخلية** على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة ملفات متعددة معًا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **منظم المهام البسيط**، ثم انقر فوق **موافق**.
2. انقر فوق **طباعة**.

   عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط.
3. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه.
4. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة Lite في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تحرير تخطيط الصفحة.

   ملاحظة:
   عند الربط، انقر فوق قائمة **ملف** ثم حدد **إعدادات الطباعة** لفتح برنامج تشغيل الطابعة. على علامة التبويب **رئيسي**، انقر فوق **استعادة الإعداد الافتراضي** ثم انقر فوق **موافق** على الشاشة المعروضة. قم بتفعيل **الطباعة على الوجهين** ثم انقر فوق **إعدادات**. حدد **كُتيب**، ثم حدد **الربط الأوسط** أو **الربط الجانبي**، وانقر فوق **موافق**. انقر فوق **موافق** لإغلاق برنامج تشغيل الطابعة.

   - الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يمُكن تكديسها وطيها بسهولة إلى نصفين.
   - الربط الجانبي. استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.
5. انقر فوق **طباعة** من القائمة **ملف** لبدء الطباعة.

   ملاحظة:
   إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حاليًا. انقر فوق **حفظ** من القائمة **ملف** لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو *"ecl"*.

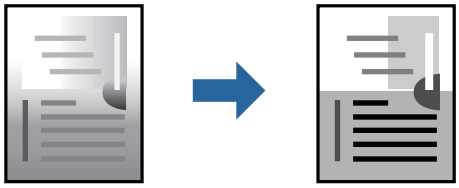
   لفتح مشروع طباعة انقر فوق **منظم المهام البسيط** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد **فتح** من القائمة **ملف** لتحديد الملف.

معلومات ذات صلة

- "تحميل الورق" في الصفحة 38
- "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

ضبط درجة لون الطباعة

يمكنك ضبط درجة اللون المستخدمة في مهمة الطباعة. لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.



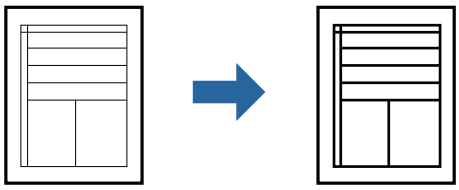
1. من علامة التبويب **مزيد من الخيارات** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة تصحيح درجة اللون من إعداد **تصحيح الدرجة**.
   - ❑ تلقائي: يعمل هذا الإعداد على ضبط درجة الألوان تلقائيًا لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.
   - ❑ مخصص: انقر فوق **متقدم**، ويمكنك ضبط الإعدادات الخاصة بك.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



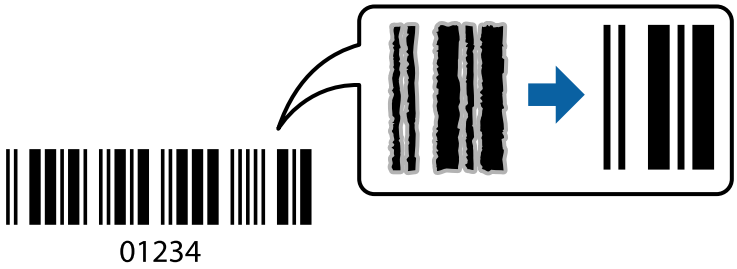
1. من علامة تبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **خيارات الصورة** في إعداد **تصحيح الدرجة**.
2. حدد **إبراز الخطوط الرفيعة**.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

إذا تعذرت قراءة الرموز الشريطية المطبوعة بشكل صحيح، يمكنك الطباعة بوضوح باستخدام انتشار أقل للحبر. لا تُمكّن هذه الميزة إلا إذا تعذّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



ملاحظة:

- نوع الورق: الورق السميك4 (*161–250* جم/م²) وورق سميك جداً (*2511–3500* جم/م²) غير متوافق مع **عالي**.
- قد لا تكون ميزة إزالة ضبابية الصورة متوفرة دائمًا وفقًا للظروف.

1. في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **إعدادات موسعة**، ثم حدد **وضع الرمز الشريطي**.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 38
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة

يسمح لك بتعيين مجموعات الطباعة وفرز الطباعة حسب المجموعة. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

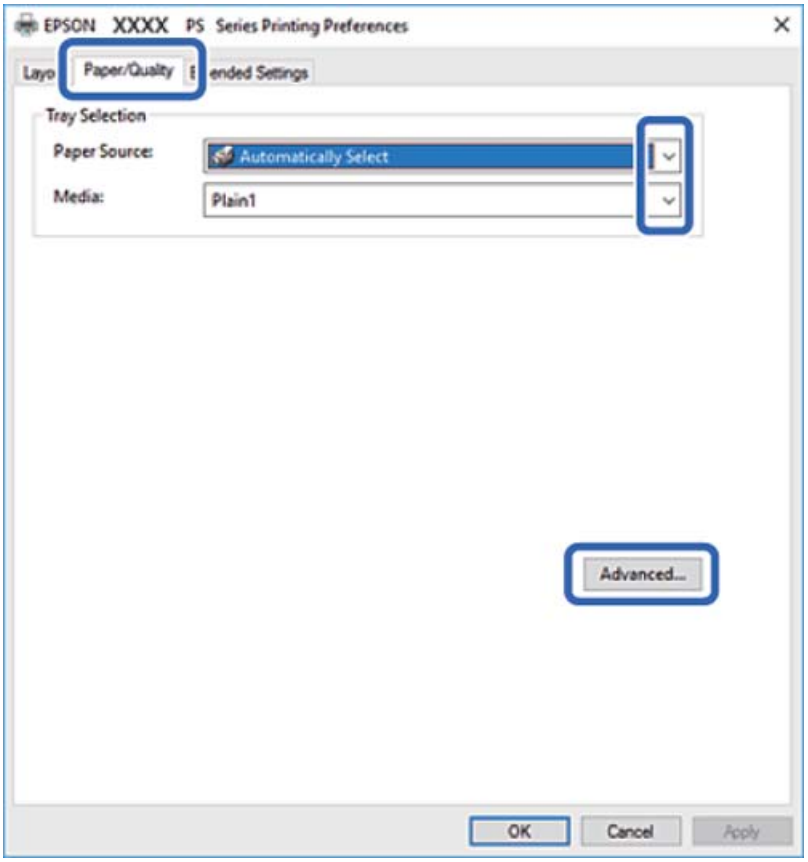
← "الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر)" في الصفحة 220

طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript (Windows

يُعد برنامج تشغيل الطابعة PostScript برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
   حمّل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**
3. حدد الطابعة الخاصة بك.

4. حدد **التفضيلات** أو **الخصائص** للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غيرّ الإعدادات حسب الضرورة.

   راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق **OK** لإغلاق برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

7. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
- "تحميل الورق" في الصفحة 38
- "إعداد نوع الورق" في الصفحة 37
- "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 93
- "علامة التبويب تخطيط" في الصفحة 94

استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطابعة PostScript

أنت بحاجة إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة PostScript لاستخدام الأجهزة الاختيارية.

الإعدادات

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **خصائص الطابعة**. من علامة التبويب **إعدادات الجهاز** حدد الجهاز الاختياري في إعداد **الخيارات القابلة للتثبيت**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **خصائص الطابعة**. من علامة التبويب **إعدادات الجهاز** حدد الجهاز الاختياري في إعداد **الخيارات القابلة للتثبيت**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطابعة**. من علامة التبويب **إعدادات الجهاز** حدد الجهاز الاختياري في إعداد **الخيارات القابلة للتثبيت**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد **خصائص**. من علامة التبويب **إعدادات الجهاز** حدد الجهاز الاختياري في إعداد **الخيارات القابلة للتثبيت**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **الطابعات والأجهزة الأخرى** > **الطابعات والفاكسات**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد **خصائص**. من علامة التبويب **إعدادات الجهاز** حدد الجهاز الاختياري في إعداد **الخيارات القابلة للتثبيت**.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:
تختلف القوائم وفقًا للخيار الذي حددته.

علامة تبويب الورق/درجة الجودة

تحديد درج الورق:

حدد مصدر الورق والوسائط.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

حدد **التحديد التلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائيًا في **إعداد الورق** على الطابعة.

الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار **غير محدد**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقًا لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورقة عادية1 وورقة عادية2 وPreprinted وLetterhead واللون وRecycled وورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في **إعدادات التحديد التلقائي** الخاصة بالطابعة.

علامة التبويب تخطيط

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

الطباعة على كلا الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد **من الخلف إلى الأمام**، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطباعة.

تنسيق الصفحة:

عدد الصفحات لكل ورقة:

عدد الصفحات لكل تخطيط ورقة:

للسماح لك بتحديد تخطيط الصفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.

الكتيب:

تجليد الكتيب:

حدد موضع التجليد للكتيب.

رسم الأطر:

قم بتحديد ذلك إذا كنت تريد وضع خط إطار لكل صفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو عند إنشاء كتيب.

علامة التبويب *Extended Settings*

Job Settings:

إذا تم تقييد استخدام الطابعة من قِبل المسؤول، تتوفر الطباعة بعد تسجيل حسابك على برنامج تشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول لحساب المستخدم الخاص بك.

Save Access Control settings:

يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

User Name:

أدخل اسم مستخدم.

Password:

أدخل كلمة مرور.

Reserve Job Settings:

اضبط إعدادات مهام الطباعة المخزنة في ذاكرة الطابعة.

Reserve Job Settings:

يسمح لك بإجراء إعدادات لـ **Reserve Job Settings**، و **Verify Job**، و **Password**.

Verify Job:

عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد النسخة الثانية، قم بتشغيل لوحة تحكم الطابعة.

Re-Print Job:

يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطابعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطابعة.

Confidential Job:

يسمح لك بإدخال كلمة مرور إلى مهمة الطباعة.

User Name:

أدخل اسم مستخدم.

Job Name:

أدخل اسم مهمة.

Password:

أدخل كلمة مرور.

خيارات متقدمة

الورق/الإخراج:

حدد حجم الورق وعدد النسخ.

حجم الورق:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.

النُسخ:

عيّن عدد النُسخ التي تريد طباعتها.

الرسم:

عيّن عناصر القائمة التالية.

التحجيم:

للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.

خط TrueType:

لتعيين خط بديل لخط TrueType.

خيارات المستند:

ميزات الطباعة المتقدمة:

تسمح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لميزات الطباعة.

خيارات PostScript:

تسمح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.

ميزات الطابعة:

عيّن عناصر القائمة التالية.

Output Tray:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

Sort:

حدد كيفية فرز النُسخ المتعددة.

Ink Save Mode:

لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

Rotate by 180º:

لتدوير البيانات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

الطباعة من كمبيوتر — Mac OS

الطباعة باستخدام إعدادات سهلة

ملاحظة:
قد تختلف العمليات والشاشات حسب التطبيق المستخدم. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمِّل الورق في الطابعة.

   "تحميل الورق" في الصفحة 38

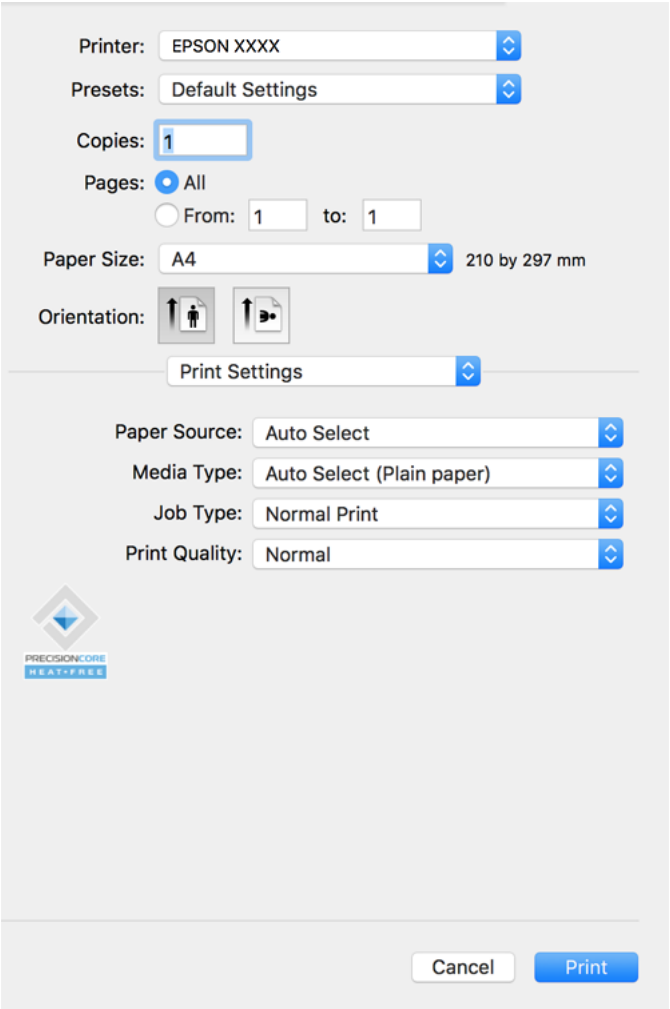
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.

3. حدد **طباعة** من القائمة **ملف** أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.

   إذا لزم الأمر، فانقر فوق **إظهار التفاصيل** أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.

4. حدد الطابعة الخاصة بك.

5. حدد **إعدادات الطباعة** من القائمة المنبثقة.



ملاحظة:
إذا كانت قائمة **إعدادات الطباعة** غير معروضة في *macOS Catalina* (*10.15*) أو الإصدار الأحدث، و*macOS High Sierra* (*10.13*)، و*macOS Sierra* (*10.12*)، و*OS X El Capitan* (*10.11*)، و*OS X Yosemite* (*10.10*)، و*OS X Mavericks* (*10.9*)، و*OS X Mountain Lion* (*10.8*)، فهذا يعني أنه لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة *Epson* بصورة صحيحة. لذا قم بتمكينه من القائمة التالية.

حدد **تفضيلات النظام** من القائمة > *Apple* **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

"إضافة الطابعة (في نظام التشغيل *Mac OS* فقط)" في الصفحة *232*

يتعذر على *macOS Mojave* (*10.14*) الوصول إلى **إعدادات الطباعة** في التطبيقات التي تقدمها *Apple* مثل *TextEdit*.

6. غيرّ الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:
إذا كنت تريد حفظ المستند لتتم طباعته في التخزين، فحدد **إعدادات الطباعة** من القائمة المنبثقة، وحدد **حفظ في وحدة التخزين وطباعة** باعتباره **نوع المهمة**، ثم عين وجهة الحفظ.

7. انقر فوق **طباعة**.

ملاحظة:
إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، على الكمبيوتر الخاص بك، فانقر فوق رمز الطباعة في **وحدة التثبيت**. حدد المهمة التي ترغب في إلغائها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغِ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

❑ *Mountain Lion X OS 10.8*)) أو الإصدار الأحدث

انقر فوق ⊗ بجانب عداد التقدم.

❑ *Mac OS X v10.6.8* إلى *v10.7.x*

انقر فوق **حذف**.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 37
← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 99

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:
تختلف القوائم وفقًا للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطابعة.

اعكس أفقيًا:

يعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/عناصر تحكم ألوان EPSON:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في درجة اللون.

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتب وموزع في مجموعات.

صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحات:

حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

- حجم ورق الوجهة:

  حدد حجم الورق المطلوب الطباعة فوقه.

- تقليل الحجم فقط:

  حدد هذا الإعداد عندما تريد تقليل الحجم فقط إذا كانت بيانات الطباعة كبيرة جدًا بالنسبة لحجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد **بعد المستند**.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد **تحديد تلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائيًا في إعدادات الطابعة على الطابعة.

نوع الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت **تحديد تلقائي (ورق عادي)**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقًا لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورق عادي1، وورق عادي2، ومطبوع مسبقاً، وورقة ذات رأسية، واللون، ومعاد تدويره، وورق عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في **إعدادات التحديد التلقائي** الخاصة بالطابعة.

نوع المهمة:

احفظ مهمة الطباعة في مجموعة التخزين في **إعدادات التخزين** الخاصة بشاشة المساعدة، أو احفظها واطبعها.

جودة الطباعة:

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.

خيارات القائمة للإنهاء

درج إخراج الورق:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج الإخراج تلقائيًا استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.

فرز:

حدد كيفية فرز النُسخ المتعددة.

فرز بالتناوب

لتجميع المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد **إعدادات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **تحديد تلقائي** كإعداد **مصدر الورق**. بعد ذلك، حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **تحديد تلقائي** أو **الدرج المتجه لأسفل** كإعداد **درج الإخراج**. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.

خيارات القائمة لتكوين الورق

كثافة الطباعة:

قلل كثافة الطباعة لطباعة أكثر دقة عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة.

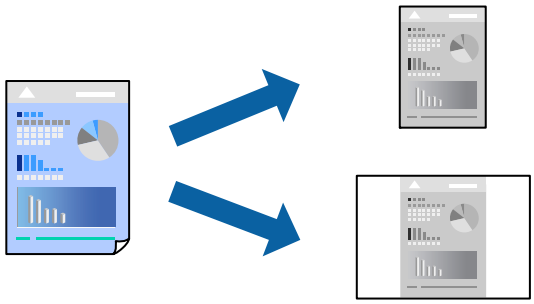
المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين:

للطباعة على وجهي الورقة.

إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخدامًا وشيوعًا ببرنامج تشغيل الطابعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. عيّن كل عنصر مثل **إعدادات الطباعة** و**المخطط** (**حجم الورق** و**نوع الوسائط**، وما إلى ذلك).
2. انقر فوق **الإعدادات المسبقة** لحفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق.
3. انقر **OK**.

ملاحظة:
لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق **الإعدادات المسبقة** > **إظهار الإعدادات المسبقة**، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

4. انقر فوق **طباعة**.

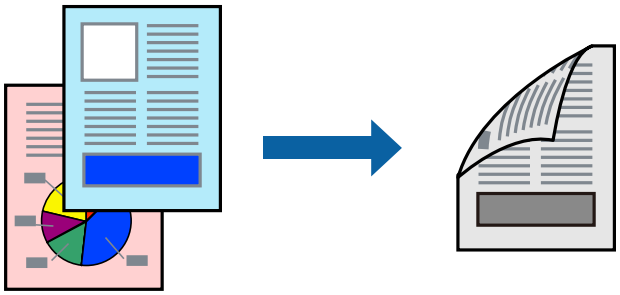
في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسبق المسجل من **الإعدادات المسبقة**.

معلومات ذات صلة

- "تحميل الورق" في الصفحة 38
- "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 96

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق.
  "ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 436
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

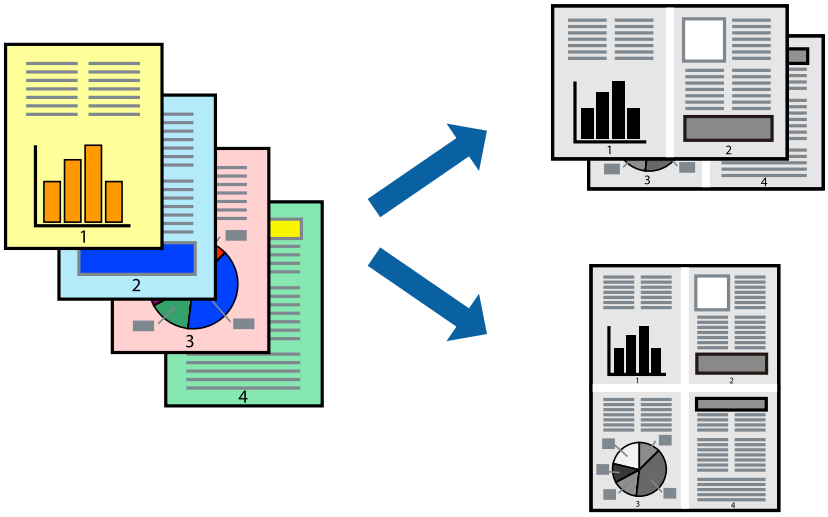
1. حدد **إعدادات الطباعة على الوجهين** من القائمة المنبثقة.
2. حدد أغلفة التجليد في **الطباعة على الوجهين**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
- "تحميل الورق" في الصفحة 38
- "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 96

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



1. حدد **تخطيط** من القائمة المنبثقة.
2. اضبط عدد الصفحات في **عدد الصفحات لكل ورقة**, و **اتجاه المخطط** (ترتيب الصفحات), و **الحد**.
   "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 98
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 96

الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.

1. حدد حجم الورق الذي قمت بإعداده في التطبيق كإعداد **حجم الورق**.

2. حدد **التعامل مع الورق** من القائمة المنبثقة.

3. حدد **تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق**.

4. حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد **حجم ورق الوجهة**.

5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

6. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38
"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 96

طباعة مستند مصغر أو مكبر في أي تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معيَّنة.

ملاحظة:
تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. نفِّذ أحد الإجراءات التالية.

❑ حدد **طباعة** من قائمة **الملف** الخاصة بالتطبيق. اضغط على **إعداد الصفحة**، ثم حدد طابعتك في **تنسيق لـ**. حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من **حجم الورق**، وأدخِل النسبة في **المقياس**، ثم اضغط على **موافق**.

❑ حدد **إعداد الصفحة** من قائمة **الملف** الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في **التنسيق لـ**. حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من **حجم الورق**، وأدخِل النسبة في **المقياس**، ثم اضغط على **موافق**. حدد **طباعة** من القائمة **ملف**.

2. حدد طابعتك في **الطابعة**.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"تحميل الورق" في الصفحة 38

"الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 96

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطابعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.

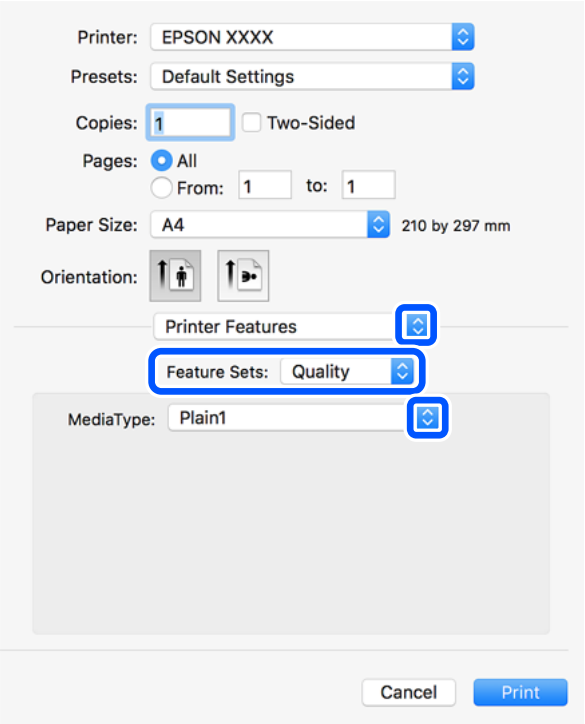
   حمّل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

2. حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**.

   إذا لزم الأمر، انقر فوق **إظهار التفاصيل** أو ▼ لتوسيع إطار الطباعة.

3. حدد الطابعة الخاصة بك.

4. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة.



5. غيّر الإعدادات حسب الضرورة.

   راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"تحميل الورق" في الصفحة 38
"إعداد نوع الورق" في الصفحة 37
"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطابعة PostScript

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة PostScript للأجهزة الاختيارية.

حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**) ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **خيارات** (أو **برنامج التشغيل**). اضبط الإعدادات وفقًا للخيارات المتوفرة.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:
تختلف القوائم وفقًا للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

العكس أفقيًا:

لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/في الطابعة:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في درجة اللون.

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة مستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتب وموزع في مجموعات.

صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة مع ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

حجم ورق الوجهة:

حدد حجم الورق المطلوب الطباعة فوقه.

تقليل الحجم فقط:

حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لتغذية الورق

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

كل الصفحات من:

يؤدي تحديد **التحديد التلقائي** إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق **إعداد الورق** في الطابعة تلقائيًا.

الصفحة الأولى من/المتبقية من:

يمكنك أيضًا تحديد مصدر الورق للصفحة.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد **بعد المستند**.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

خيارات القائمة لميزات الطابعة

مجموعات الميزات:

Quality:

Media Type:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار **غير محدد**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقًا لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورق عادي1، وورق عادي2، ومطبوع مسبقاً، وورقة ذات رأسية، واللون، ومعاد تدويره، وورق عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في **إعدادات التحديد التلقائي** الخاصة بالطابعة.

:Output

:Output Tray

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

:Sort

حدد كيفية فرز النُسخ المتعددة.

أخرى:

:Ink Save Mode

لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48

2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **PDF**.
4. حدد الملف.
5. اضغط على ◇.

ملاحظة:
لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد **تخزين الملفات** وعيّن إعدادات الحفظ. حدد **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات PDF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق PDF على أجهزة الذاكرة.

من الحديث إلى القديم/من القديم إلى الحديث:

حدد إعداد فرز لعرض الملفات على شاشة LCD.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

ثنائي الوجه:

حدد **تشغيل** لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين. يمكنك أيضًا تحديد طريقة التجليد في إعداد **موضع التجليد**.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيبًا لطباعة ملفات PDF متعددة الصفحات.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF

إنهاء

❑ إنهاء:

حدد **ترتيب (ترتيب الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد **مجموعة (نفس الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

❑ إخراج الورق:

حدد **فرز بالتدوير** للطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسي من أحد مصادر الورق وفي الاتجاه الأفقي من مصدر ورق آخر. اختر **تلقاء** كإعداد **إعداد الورق** عند استخدام هذه الميزة.

تخزين الملفات

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

❑ إعداد:

حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

❑ اسم الملف:

عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

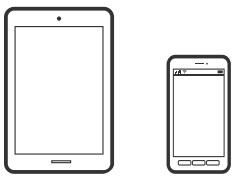
عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:

عيّن اسم المستخدم.

طباعة المستندات من الأجهزة الذكية (iOS)

يمكنك طباعة المستندات من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي.



طباعة المستندات باستخدام Epson iPrint

ملاحظة:
قد تختلف العمليات بناءً على الجهاز.

1. قم بتوصيل طابعتك وجهازك الذكي باستخدام Wi-Fi Direct.

"توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)" في الصفحة 330

2. إذا لم يتم تثبيت Epson iPrint، فقم بتثبيته.

"تثبيت Epson iPrint" في الصفحة 443

3. ابدأ تشغيل Epson iPrint.
4. اضغط على **Print Documents** في الشاشة الرئيسية.
5. اضغط على موقع المستند الذي تريد طباعته.
6. حدد المستند، ثم اضغط على **Next**.
7. اضغط على **Print**.

طباعة المستندات باستخدام AirPrint

يتسبب AirPrint في تمكين الطباعة اللاسلكية الفورية من أجهزة iPhone، وiPad، وiPod touch، وMac دون الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل أو تنزيل برامج.

Works with Apple AirPrint

ملاحظة:
إذا قمت بتعطيل رسائل تكوين الورق على لوحة تحكم الطابعة الخاصة بك، فلن تتمكن من استخدام *AirPrint*. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. قم بإعداد طابعتك لإجراء الطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.

   http://epson.sn

2. وصِّل جهاز Apple الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة الخاصة بك.
3. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطابعة.

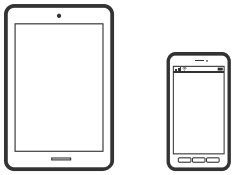
   ملاحظة:
   للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة *AirPrint* في موقع *Apple* على الويب.

معلومات ذات صلة

"تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)" في الصفحة 259

طباعة المستندات من الأجهزة الذكية (Android)

يمكنك طباعة المستندات من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي.



طباعة المستندات باستخدام Epson iPrint

ملاحظة:
قد تختلف العمليات بناءً على الجهاز.

1. قم بتوصيل طابعتك وجهازك الذكي باستخدام Wi-Fi Direct.

"توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)" في الصفحة 330

2. إذا لم يتم تثبيت Epson iPrint، فقم بتثبيته.

"تثبيت Epson iPrint" في الصفحة 443

3. ابدأ تشغيل Epson iPrint.
4. اضغط على **Print Documents** في الشاشة الرئيسية.
5. اضغط على موقع المستند الذي تريد طباعته.
6. حدد المستند، ثم اضغط على **Next**.
7. اضغط على **Print**.

طباعة المستندات باستخدام تطبيق Epson Print Enabler

يمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، وصفحات الويب لاسلكيًا من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من Android أو إصدار أحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طابعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

ملاحظة:
قد تختلف العمليات بناءً على الجهاز.

1. قم بتوصيل طابعتك وجهازك الذكي باستخدام Wi-Fi Direct.

"توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)" في الصفحة 330

2. ثبت تطبيق Epson Print Enabler من Google Play على جهاز Android الخاص بك.
3. انتقل إلى **الإعدادات** في جهاز Android الخاص بك، وحدد **طباعة** ثم قم بتمكين تطبيق Epson Print Enabler.
4. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.

ملاحظة:
إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على **جميع الطابعات** وحدد طابعتك.

الطباعة باستخدام Mopria Print Service

تُتيح خدمة Mopria Print Service الطباعة اللاسلكية من الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية التي تعمل بنظام Android.

1. ثبت Mopria Print Service من Google Play.
2. حمِّل الورق في الطابعة.

3. قم بإعداد طابعتك لإجراء الطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.
http://epson.sn

4. وصِّل جهاز Android الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة الخاصة بك.

5. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطابعة.

ملاحظة:
للحصول على مزيد من التفاصيل، تفضل بزيارة موقع ويب *Mopria* عبر *https://mopria.org*.

الطباعة على الأظرف

الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Windows)

1. قم بتحميل الأظرف في الطابعة.
"تحميل الأظرف" في الصفحة 39

2. افتح الملف الذي تريد طباعته.

3. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

4. حدد حجم الظرف من **حجم المستند** في علامة التبويب **رئيسي**، ثم حدد **ظرف** من **نوع الورق**.

5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب **رئيسي** و**مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

6. انقر فوق **طباعة**.

الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Mac OS)

1. قم بتحميل الأظرف في الطابعة.
"تحميل الأظرف" في الصفحة 39

2. افتح الملف الذي تريد طباعته.

3. حدد **طباعة** من القائمة **ملف** أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.

4. حدد الحجم كإعداد **حجم الورق**.

5. حدد **إعدادات الطباعة** من القائمة المنبثقة.

6. حدد **الظرف** ليكون إعداد **نوع الوسائط**.

7. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

8. انقر فوق **طباعة**.

طباعة الصور

طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48

2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **JPEG**.
4. حدد الملف.
5. اضغط على ◇.

ملاحظة:
لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد **تخزين الملفات** وعيّن إعدادات الحفظ. حدد **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات JPEG

(خيارات):

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدها، وإلغاء تحديدها.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. يُعد **فأعلى 1** مخصصًا لطباعة ملف لكل صفحة. يُعد **20 فأعلى** مخصصًا لطباعة 20 ملفًا لكل صفحة. يُعد **فهرس** مخصصًا لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار:

حدد **تشغيل** لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائيًا. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائيًا بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG

إنهاء:

❑ إنهاء

حدد **ترتيب (ترتيب الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد **مجموعة (نفس الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

❑ **إخراج الورق**

تم تحديد **قياسي**.

الجودة:

حدد **الأفضل** للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

إصلاح الصورة:

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائيًا. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد **إيقاف التحسين**.

إصلاح العين الحمراء:

حدد **تشغيل** لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائيًا. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقًا لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

تخزين الملفات

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

❑ إعداد:

حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

❑ اسم الملف:

عينّ اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

عينّ كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:

عينّ اسم المستخدم.

طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48

2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **TIFF**.
4. حدد الملف.

5. اضغط على ⊕.

ملاحظة:
لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين، حدد **تخزين الملفات** وعيّن إعدادات الحفظ. حدد **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات في الوقت نفسه أم لا.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

من الحديث إلى القديم/من القديم إلى الحديث:

لتغيير ترتيب الملفات.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. يُعد **فأعلى 1** مخصصًا لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد **20 فأعلى** مخصصًا لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد **فهرس** مخصصًا لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار:

حدد **تشغيل** لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الصورة المحدد تلقائيًا. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائيًا بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF

إنهاء:

❑ إنهاء

حدد **ترتيب (ترتيب الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد **مجموعة (نفس الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

❑ **إخراج الورق**

تم تحديد **قياسي**.

الجودة:

حدد **الأفضل** للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيبًا لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

تخزين الملفات

يمكنك حفظ بيانات الطباعة في موقع التخزين.

❑ إعداد:
حدد إذا ما كنت ستقوم بحفظ بيانات الطباعة فقط في موقع التخزين.

❑ مجلد (مطلوب):
حدد المجلد لحفظ بيانات الطباعة.

❑ اسم الملف:
عينّ اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:
عينّ كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:
عينّ اسم المستخدم.

طباعة صفحات الويب

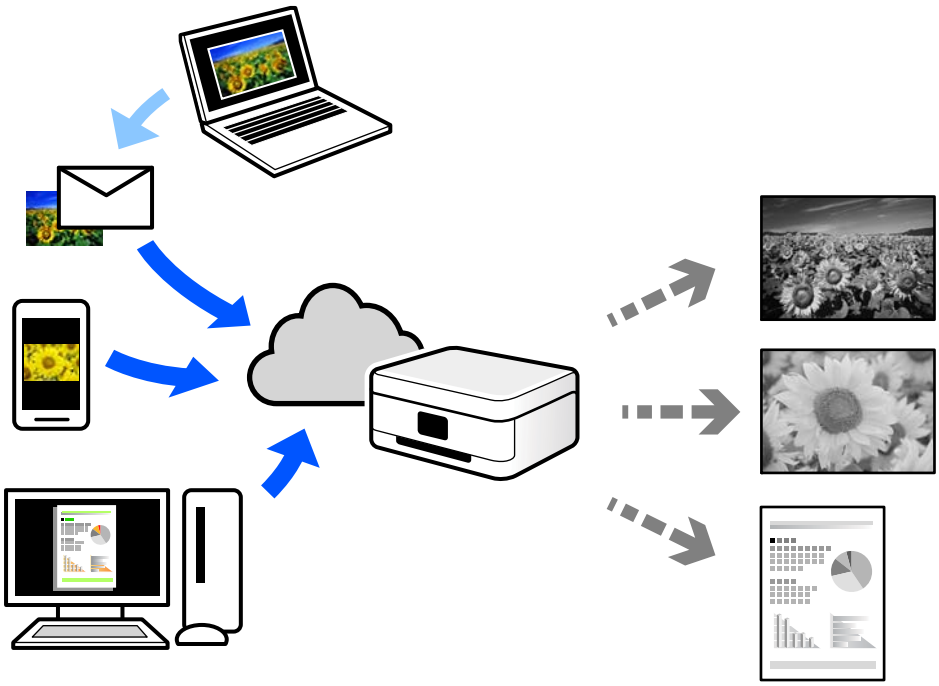
طباعة صفحات الويب من الأجهزة الذكية

ملاحظة:
قد تختلف العمليات بناءً على الجهاز.

1. قم بتوصيل طابعتك وجهازك الذكي باستخدام Wi-Fi Direct.
"توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)" في الصفحة 330
2. إذا لم يتم تثبيت Epson iPrint، فقم بتثبيته.
"تثبيت Epson iPrint" في الصفحة 443
3. افتح صفحة الويب التي تريد طباعتها في تطبيق متصفح الويب الخاص بك.
4. اضغط على **مشاركة** من قائمة تطبيق متصفح الويب.
5. حدد **iPrint**.
6. اضغط على **طباعة**.

الطباعة باستخدام خدمة سحابية

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect.



الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

❑ Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطابعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

❑ Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لنظامي التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

❑ Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركًا مدعومًا من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للحصول على تفاصيل حول كيفية الإعداد أو الطباعة.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (أوروبا فقط)

التسجيل في خدمة Epson Connect من لوحة التحكم

اتبع الخطوات التالية لتسجيل الطابعة.

1. حدد **الإعدادات** على لوحة التحكم.

2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات خدمة الويب** > **خدمات** > **Epson Connect**> **إلغاء التسجيل** لطباعة ورقة التسجيل.

3. اتبع التعليمات الموجودة في ورقة التسجيل لتسجيل الطابعة.

النسخ

طرق النسخ المتاحة. . . . . 119.

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية. 128

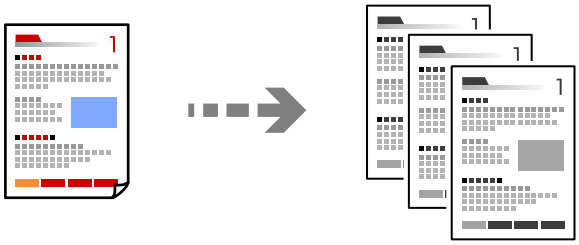
خيارات القائمة المتقدمة للنسخ. . . . . 130.

طرق النسخ المتاحة

ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية أو ADF، ثم حدد **نسخ** القائمة على الشاشة الرئيسية.

نسخ المستندات الأصلية

يمكنك نسخ المستندات الأصلية بحجم ثابت أو حجم مُخصص بالنسخ أُحادي اللون.



1. حمِّل الورق في الطابعة.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

2. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

3. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

- لحفظ المستندات الأصلية في التخزين، حدد ، ثم مكّن **تخزين الملفات**.
- من **إعداد**، حدد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات الممسوحة ضوئيًا وتخزينها أو حفظ البيانات فقط.

4. اضغط على .

النسخ على الوجهين

نسخ عدة مستندات أصلية على كلا جانبي الورقة.

1. ضع جميع المستندات الأصلية مع مراعاة أن يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام:

استخدم زجاج الماسحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من *ADF*.

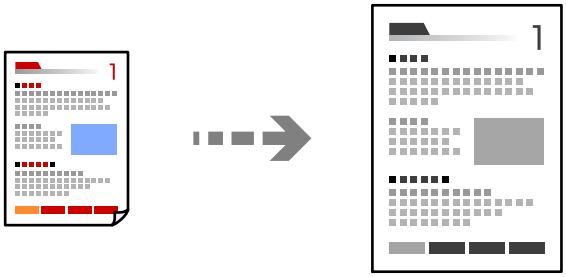
"المستندات الأصلية غير المدعومة من *ADF*" في الصفحة *46*

ملاحظة:
يمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، وحدد **ثنائي الوجه**، ثم حدد >**2** ثنائي الوجه أو >**1** ثنائي الوجه
4. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد.
5. اضغط على ◇.

النسخ عن طريق التكبير أو التصغير

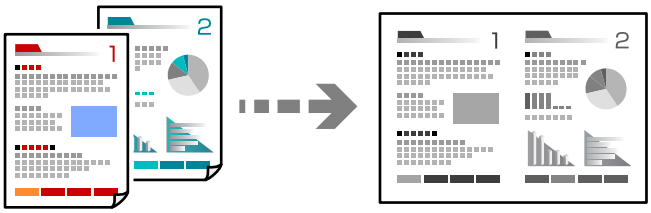
يمكنك نسخ المستندات الأصلية بتكبير محدد.



1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **تصغير/تكبير**.
4. حدد مقدار التكبير أو التصغير.
5. اضغط على ◇.

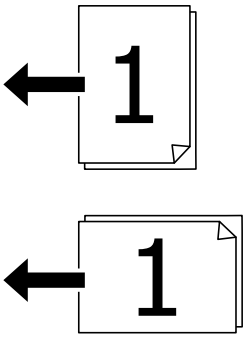
نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية في ورقة واحدة.

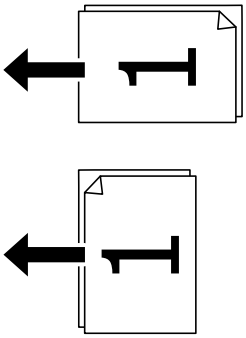


1. ضع كل المستندات الأصلية حتى يكون وجهها إلى أعلى في ADF.
ضعها في الاتجاه الظاهر في الرسم التوضيحي.

❑ اتجاه قابل للقراءة



❑ الاتجاه الأيسر



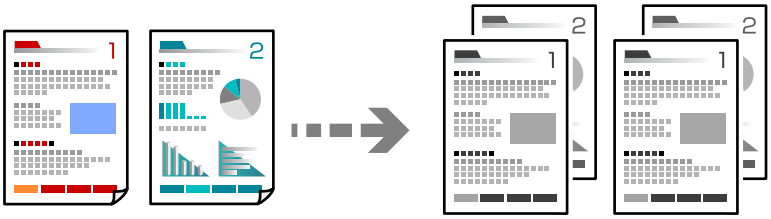
هام:
استخدم زجاج الماسحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من *ADF*.
"المستندات الأصلية غير المدعومة من *ADF*" في الصفحة *46*

ملاحظة:
يمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة *43*

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، وحدد **متعدد الصفحات**، ثم حدد **2 فأعلى** أو **4 فأعلى**.
4. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
5. اضغط على ◇.

النسخ بترتيب الصفحات

عند عمل نسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، يمُكنك تفريغ نسخة واحدة في كل مرة بترتيب الصفحة.



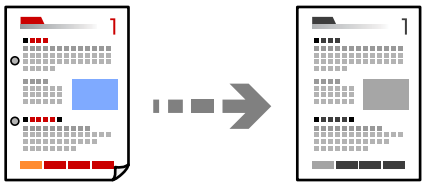
1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء** > **ترتيب (ترتيب الصفحات)**.
4. اضغط على ◇.

نسخ المستندات الأصلية باستخدام جودة أفضل

يمُكنك نسخ المستندات الأصلية دون ظلال ودون فتحات مثقوبة.



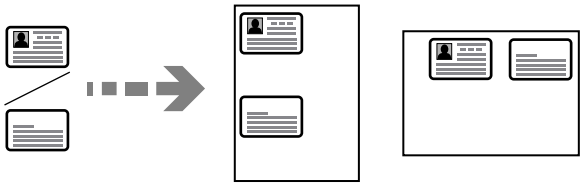
1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم مكّن **إزالة الظل** أو **إزالة فتحات التخريم** أو اضبط جودة الصورة من **جودة الصورة**.
4. اضغط على ◇.

نسخ بطاقة الهوية

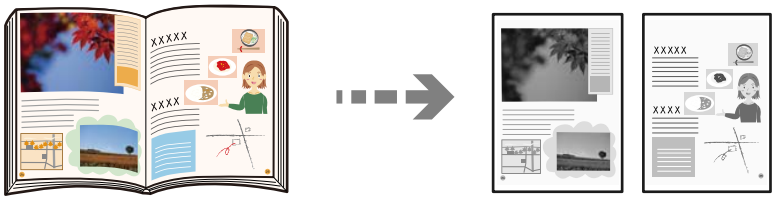
يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئيًا مع نسخها على وجه واحد من الورقة.



1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، وحدد **نسخ بطاقة معرف**، ثم مكّن الإعداد.
4. حدد **الاتجاه (الأصل)**.
5. اضغط على ◇.

نسخ الكتب

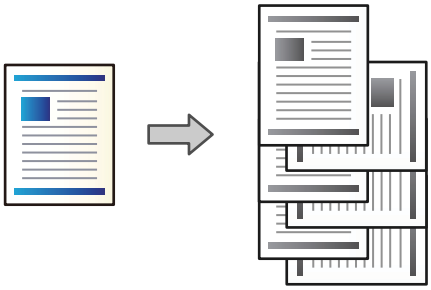
لنسخ صفحتين متقابلتين من كتاب وما إلى ذلك على أوراق منفصلة.



1. ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، وحدد **كتاب←2صفحة**، ثم مكّن الإعداد.
4. حدد **ترتيب المسح الضوئي**.
5. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميعها بالتناوب في الاتجاه العمودي والاتجاه العرضي.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
4. حدد **فرز بالتدوير** في **إخراج الورق**.

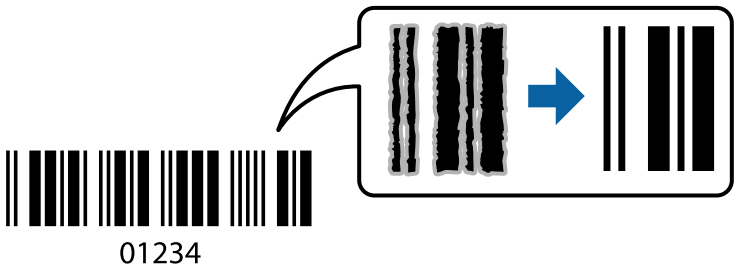
تحقق من الإعدادات التالية عند استخدام هذه الميزة.

- ❑ يتم استخدام مصدرين من مصادر الورق. حمّل ورقًا في الاتجاه العمودي في أحد مصدري الورق، وحمّل ورقًا في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد **تلقاء** كإعداد **إعداد الورق** في الإعدادات الأساسية.
- ❑ في الشاشة الرئيسية، حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: نسخ**، وتأكد من تحديد **درج الورق الموجه لأسفل**.

5. اضغط على ⊙.

نسخ الرموز الشريطية بوضوح

يمكنك نسخ رمز شريطي بوضوح وتيسير مسحه ضوئيًا. لا تُمكّن هذه الميزة إلا إذا تعذّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة مع أنواع الورق التالية.

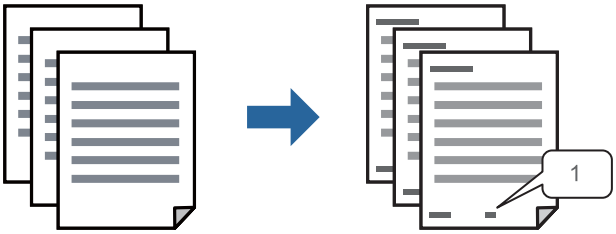
- ❑ ورق عادي
- ❑ ورق مطبوع مسبقًا

- ❑ ورق ذو رأسية
- ❑ ورق ملون
- ❑ ورق معاد تصنيعه
- ❑ ورق سميك
- ❑ ظرف
- ❑ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❑ Epson Business Paper

1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **النوع الأصلي** > **الرمز الشريطي**.
4. اضغط على ◇.

النسخ مع ترقيم الصفحات

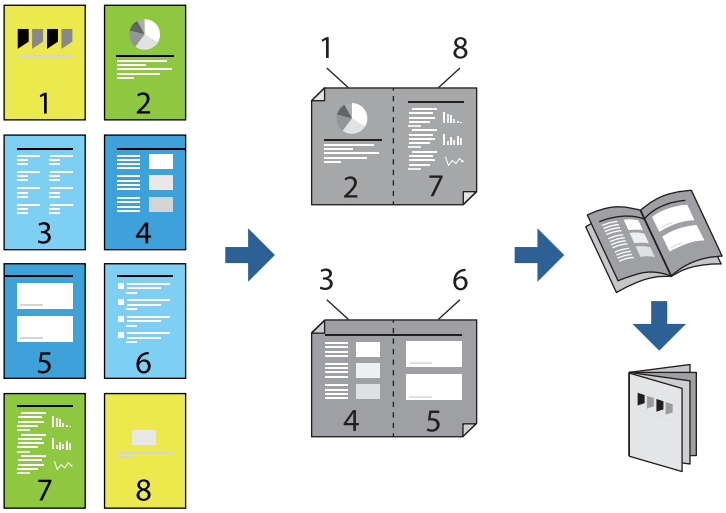
يمكنك عمل نُسخ بأرقام الصفحات حتى في حال عدم وجود أرقام صفحات على المستندات الأصلية.



1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **ترقيم الصفحات**.
4. مكّن الإعداد، ثم قم بإجراء الإعدادات الأخرى مثل التنسيق وموضع الطباعة.
5. اضغط على ◇.

نسخ الملفات وإنشاء كتيبات

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتحويل النسخ إلى كتيب. ويمكنك أيضًا إضافة الأغلفة الأمامية والخلفية إلى الكتيب.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

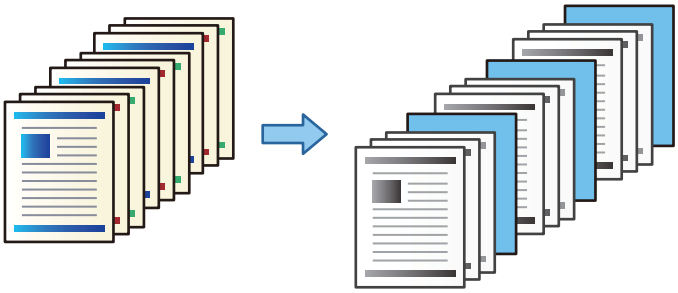
2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.
4. حدد **إعداد الورق**، وحدد مصدر الورق الذي حمّلته في الورق، ثم حدد **موافق**.
5. حدد **ثنائي الوجه**، ثم حدد >**2** ثنائي الوجه أو >**1** ثنائي الوجه.
6. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد عند الضرورة، ثم حدد **موافق**.
7. حدد **تصغير/تكبير**، وعيّن نسبة التكبير أو التصغير، ثم حدد **موافق**.
8. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **كُتيب** > **كُتيب**، ثم مكّن **كُتيب**.
9. حدد موضع التجليد وهامش التجليد.
10. إذا رغبت في إضافة أغلفة، فمكّن **الغلاف**.

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق به للأغلفة، في **إعداد الورق**، ثم حدد إعدادات الطباعة في **الغلاف الأمامي** و**الغلاف الخلفي**.

11. اضغط على ◇.

إدخال الأوراق العازلة بين النسخ

يمكنك إدخال الأوراق العازلة بين النسخ وإخراجها.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب **متقدم** وحدد **الغلاف والورقة العازلة** > **الورقة العازلة**.

4. حدد **نهاية المهمة** أو **نهاية المجموعة**، ومكّن الإعدادات، ثم حدد الإعدادات الأخرى حسب الضرورة.

إذا كنت تريد تحديد الصفحة لإدخال الورقة العازلة أو لإدراج فصل، فحدد **نهاية الصفحة أو الفصل**، ثم حدد التفاصيل مثل رقم الصفحة، والورقة، وما إلى ذلك.

5. اضغط على ◇.

النسخ باستخدام Group Print

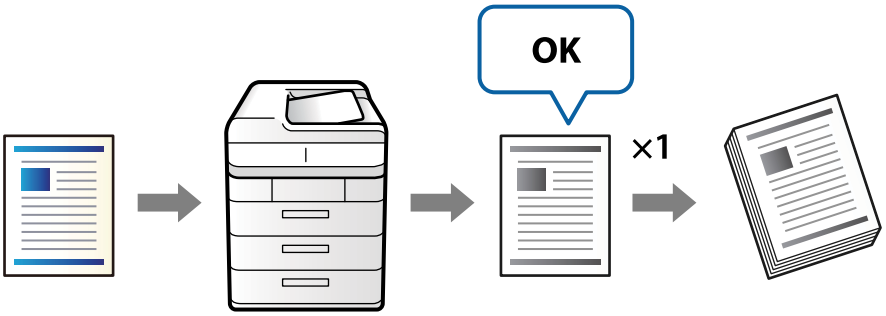
إذا قمت بحفظ عدد النسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك فرز النسخ في مجموعات. راجع «المعلومات ذات الصلة» أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

"النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة" في الصفحة 216

تجربة النسخ

عند إجراء نسخ متعددة، يمكنك البدء بنسخة واحدة للتحقق من النتائج، ثم نسخ البقية.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **متقدم** ثم مكّن **نسخة تجريبية**.
4. حدد عدد النسخ.
5. اضغط على ◇.
6. تحقق من نتائج النسخ، ثم حدد ما إذا كنت تريد متابعة عملية النسخ أو إلغاءها.

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

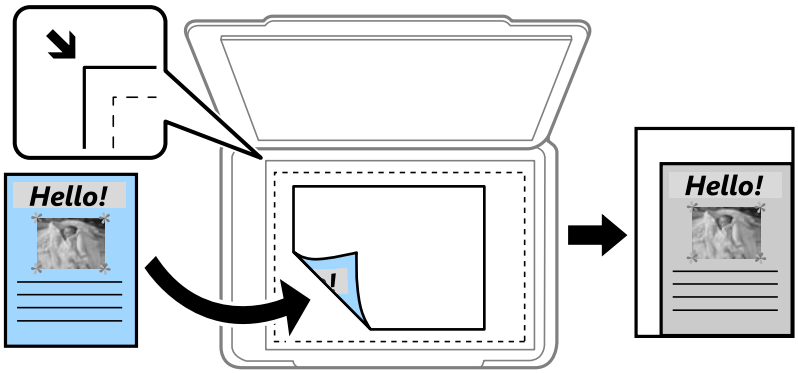
حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عندما يتم تحديد **تلقاء**، فإنه تتم تغذية ورق بحجم مناسب تلقائيًا حسب الحجم الأصلي الذي تم اكتشافه تلقائيًا وحسب نسبة التكبير المحددة.

تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير المستخدمة لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره في نطاق من 25 إلى 400%.

❑ تلقاء

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، ولتكبير المستند الأصلي أو تصغيره تلقائيًا ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بزاوية (◣) زجاج الماسحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



❑ تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئيًا بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

❑ مقاس فعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

❑ A3→A4 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي. للنسخ بالجودة المثلى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

❑ من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

❑ >2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

❑ >1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

❑ >2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

❑ صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

❑ 2 فأعلى

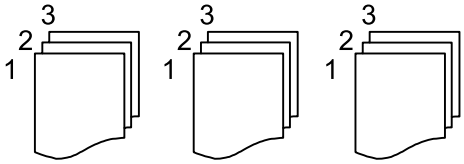
لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

❑ 4 فأعلى

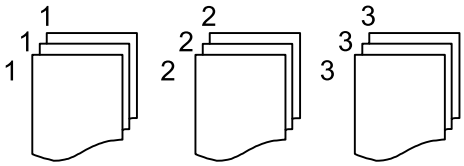
لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

إنهاء:

حدد **ترتيب** (**ترتيب الصفحات**) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.



حدد **مجموعة (نفس الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.



إذا حددت فرز بالتدوير في إخراج الورق، يمكنك الطباعة بالتناوب في اتجاه رأسي واتجاه أفقي. اختر **تلقاء** كإعداد **إعداد الورق** عند استخدام هذه الميزة.

كُتيب:

كُتيب

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إنشاء كتيب من نُسخك.

❑ كُتيب

يسمح لك بإنشاء كتيب من نُسخك.

❑ التجليد

حدد موضع التجليد للكتيب.

❑ هامش التجليد

حدد هامش التجليد. يمكنك تعيين من 0 إلى 50 ملم كهامش تجليد بمقدار زيادة 1 ملم.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للكتيب.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

❑ الغلاف الأمامي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الأمامي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد **عدم الطباعة**.

❑ الغلاف الخلفي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الخلفي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد **عدم الطباعة**.

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الغلاف والورقة العازلة:

الغلاف:

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إضافة أغلفة إلى نُسخك.

❑ الغلاف الأمامي

يسمح لك بإضافة أغلفة أمامية للنُسخ. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد **عدم الطباعة** في **وضع الطباعة**.

❑ الغلاف الخلفي

يسمح لك بإضافة أغلفة خلفية للنُسخ. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد **عدم الطباعة** في **وضع الطباعة**.

الورقة العازلة:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد إدخال الأوراق العازلة بين النُسخ.

❑ نهاية المهمة

يتيح لك إدخال أوراق عازلة لكل نسخة من المهمة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**.

❑ نهاية المجموعة

يسمح لك بإدخال ورقة عازلة لكل مجموعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. كما يمكنك أيضًا تحديد الفاصل الزمني لإدراج الأوراق العازلة من **الورقات لكل مجموعة**.

❑ نهاية الصفحة أو الفصل

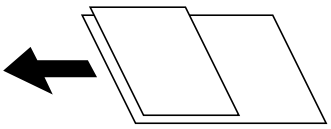
يسمح لك بضبط الإعدادات لإدراج الأوراق العازلة الخاصة بالفصول في الصفحات التي تريد إدراجها. تُحفظ قيم الإعداد وتُعرض في قائمة. يمكنك التحقق من تفاصيل الإعدادات من خلال تحديد الإعداد من القائمة. يمكنك أيضًا تحرير الإعداد أو حذفه.

حجم المستند:

حدد حجم المستند الأصلي. عند تحديد **كشف تلقائي**، يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائيًا. عند نسخ مستندات أصلية ذات حجم غير قياسي، حدد **معرف من قِبل المستخدم**، ثم حدد الحجم الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم نسخ المستندات الأصلية بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو مُوضّح أدناه.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه مستندك الأصلي.

كتاب←2صفحة:

لنسخ صفحتين متواجهتين من كتيب على ورقات منفصلة.

حدد أي صفحة من الكتيب التي ترغب في مسحها ضوئيًا.

مسح ضوئي متواصل:

يمكنك وضع عدد كبير من النُسخ الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات على دفعات، ومسحها ضوئيًا كمهمة مسح ضوئي واحدة.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

❑ التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

❑ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

❑ إزالة الخلفية

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

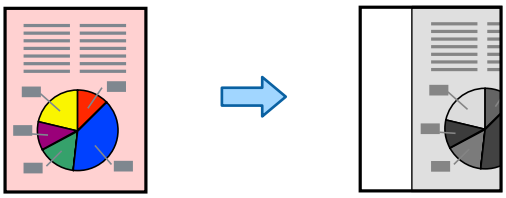
هامش التجليد:

قم بإجراء إعدادات مثل موضع التجليد، وعرض التجليد، واتجاه المستند الأصلي.

يمكنك أيضًا تحديد كيفية إنشاء هامش التجليد من القوائم الثلاثة التالية.

❑ عرض التجليد

تحويل الصور ونسخها وفقًا لعرض التجليد. إذا كانت الصورة على الجانب المقابل لهامش التجليد تمتد إلى ما بعد حافة الورق، فلن تتم طباعة البيانات.



❑ تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئيًا بحجم أصغر وفقًا لعرض التجليد ليلائم حجم الورق. إذا كانت قيمة «التصغير/التكبير» أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

❑ محو الصورة فوق الهامش

لمحو الصورة في موضع إنشاء هامش التجليد لتأمين عرض هامش التجليد.

تقليص لملاءمة الورقة:

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئيًا بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النُسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النُسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئيًا مع نسخها على وجه واحد من الورقة.

نسخة تجريبية:

عند إجراء نسخ متعددة، يمكنك البدء بنسخة واحدة للتحقق من النتائج، ثم نسخ البقية.

مجموعات الطباعة:

تتيح لك ضبط الإعدادات لفرز النُسخ في مجموعات. يمكنك تعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وخيارات الإنهاء.

درج المخرجات:

حدد درج الإخراج للنسخ.

ترقيم الصفحات:

❑ ترقيم الصفحات

حدد **تشغيل** لطباعة أرقام الصفحات على نسخك.

❑ التنسيق

حدد تنسيق ترقيم الصفحات.

❑ موضع الطابع

حدد وضع ترقيم الصفحات.

❑ تغيير الترقيم

حدد الصفحة التي تريد طباعة رقم الصفحة عليها. حدد **رقم صفحة البداية** لتحديد الصفحة التي يجب بدء طباعة رقم الصفحة بها. يمكنك أيضًا تحديد رقم صفحة البداية في **الرقم المطبوع الأول**.

❑ الحجم

حدد حجم الرقم.

❑ خلفية

حدد ما إذا كنت تريد جعل خلفية رقم الصفحة باللون الأبيض أو لا. إذا حددت **أبيض**، يمكنك رؤية رقم الصفحة بوضوح إذا لم تكن خلفية المستند الأصلي باللون الأبيض.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التخزين.

❑ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط أم لا.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا به.

❑ اسم الملف:

عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:
عيّن اسم المستخدم.

المسح الضوئي

طرق المسح الضوئي المتاحة. 136

مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة. 136

مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني. 140

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر. 144

مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة. 145

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية. 148

المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين. 150

المسح الضوئي باستخدام WSD. 153

المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي. 155

طرق المسح الضوئي المتاحة

يمكنك استخدام أي من الطرق التالية للمسح الضوئي باستخدام هذه الطابعة.

المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

يُمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في مجلد مُكوّن مسبقًا على الشبكة.

"مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 136

المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة.

"مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 140

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة.

"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر" في الصفحة 144

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا مباشرةً على جهاز ذاكرة مدرج في الطابعة.

"مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة" في الصفحة 145

إرسال إلى الخدمة السحابية

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئيًا من لوحة تحكم الطابعة إلى الخدمات السحابية التي تم تسجيلها مسبقًا.

"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 148

المسح الضوئي إلى في موقع التخزين

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في وحدة التخزين المدمجة بالطابعة.

"استخدام التخزين" في الصفحة 199

"المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين" في الصفحة 150

المسح الضوئي باستخدام WSD

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD.

"المسح الضوئي باستخدام WSD" في الصفحة 153

المسح الضوئي من الأجهزة الذكية مباشرةً

يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا مباشرةً على جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الجهاز اللوحي باستخدام تطبيق Epson iPrint على الجهاز الذكي.

"المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي" في الصفحة 155

مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة

تحقق من النقاط التالية قبل المسح الضوئي.

❑ تأكد من إعداد مجلد شبكة. راجع ما يلي عند إنشاء مجلد مشترك على شبكة ما.

"إنشاء مجلد مشترك" في الصفحة 529

❑ سجّل مسار مجلد الشبكة في جهات الاتصال الخاصة بك مقدمًا لتحديد المجلد بسهولة.

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

ملاحظة:
تأكد من صحة إعدادات **التاريخ/الوقت** و**فرق التوقيت**. أدخل القوائم من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت**.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **مجلد الشبكة/FTP** على لوحة التحكم.

3. حدد المجلد.

❑ لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب **متكرر**.

❑ لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد **لوحة المفاتيح**. حدد **وضع الاتصال**, قم بإدخال مسار المجلد باعتباره **الموقع (مطلوب)**, ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام FTPS كوضع للاتصال: ftps://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTPS) كوضع للاتصال: https://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTP) كوضع للاتصال: http://اسم المضيف/اسم المجلد

❑ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد علامة التبويب **الوجهة**، ثم حدد جهة اتصال.

للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال، حدد .

ملاحظة:
يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق الضغط على **القائمة**.

4. حدد **إعدادات المسح الضوئي**، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى مجلد" في الصفحة 138

ملاحظة:

❑ حدد لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

❑ حدد لإعادة ضبط الإعدادات على قيمها الافتراضية.

❑ لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد **تخزين الملفات** واضبط الإعدادات. عيّن **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا أم لا في موقع التخزين فقط.

لن تحتاج إلى إدخال معلومات الوجهة إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط.

5. اضغط على .

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

تحريرالموقع:

أدخل مسار المجلد، واضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

❑ وضع الاتصال:

حدد وضع الاتصال للمجلد.

❑ الموقع (مطلوب):

أدخل أحد مسارات المجلدات لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

يؤدي تحديد **تصفح** إلى البحث عن أحد المجلدات الموجودة بأجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة. يمكنك استخدام **تصفح** فقط عند تعيين **وضع الاتصال** إلى SMB.

❑ اسم المستخدم:

أدخل اسم مستخدم لتسجيل الدخول إلى المجلد المحدد.

❑ كلمة المرور:

أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.

❑ وضع الاتصال:

حدد وضع اتصال المجلد.

❑ رقم المنفذ:

أدخل رقم منفذ للمجلد.

❑ إعدادات الخادم الوكيل:

حدد إذا ما كنت ستستخدم خادم proxy أو لا.

أبيض وأسود/اللون

حدد ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي أحادي اللون أم بالألوان.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

عند تحديد PDF أو PDF/A أو TIFF كتنسيق ملف، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

❑ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF.

لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيِّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيِّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

❑ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد **الحد الأقصى للمنطقة**.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

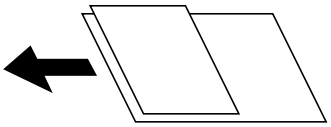
حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو مُوضّح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئيًا.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

❑ المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

❑ الصفحة الخلفية:

اضبط المساحة الخاصة بالجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح المستندات الأصلية على الوجهين.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئيًا. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

❑ مسح الموقع:

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئيًا كمهمة مسح ضوئية فردية.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التخزين.

❑ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط أم لا.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا به.

❑ اسم الملف:

عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:

عيّن اسم المستخدم.

اسم الملف:

❑ بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

❑ إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

❑ إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني

يجب عليك إعداد ما يلي قبل إجراء عملية المسح الضوئي.

❑ قم بتكوين خادم البريد الإلكتروني.

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

❑ قم بتسجيل عنوان بريد إلكتروني في جهات الاتصال الخاصة بك مقدمًا حتى تتمكن من تحديد العنوان بسهولة عن طريق تحديده من جهات الاتصال الخاصة بك.

❑ تأكد من صحة إعدادات **التاريخ/الوقت** و**فرق التوقيت**. أدخل القوائم من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت**.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **البريد الإلكتروني** على لوحة التحكم.

3. حدد العنوان.

❑ لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب **متكرر**.

❑ لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدويًا: حدد **لوحة المفاتيح**، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم حدد **OK**.

❑ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد علامة التبويب **المستلم**، ثم حدد جهة اتصال.

للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال، حدد .

❑ للتحديد من قائمة السجل: حدد في علامة التبويب **متكرر** ثم حدد مستلماً من القائمة المعروضة.

ملاحظة:

❑ يتم عرض عدد المستلمين الذي حددته على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى *10* عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي *200* عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.

❑ اضغط على مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.

❑ اضغط على **القائمة** لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

4. حدد **إعدادات المسح الضوئي**، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني" في الصفحة 141

ملاحظة:

❑ حدد لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

❑ حدد لإعادة ضبط الإعدادات على قيمها الافتراضية.

❑ لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد **تخزين الملفات** واضبط الإعدادات. عيّن **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا أم لا في موقع التخزين فقط.

لن تحتاج إلى إدخال معلومات المستلم إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط.

5. اضغط على .

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون

حدد ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي أحادي اللون أم بالألوان.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

عند تحديد PDF أو PDF/A أو TIFF كتنسيق ملف، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

❑ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF.

لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيِّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيِّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

❑ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد **الحد الأقصى للمنطقة**.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

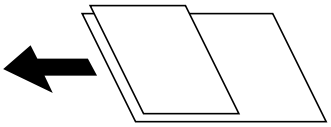
حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو مُوضّح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئيًا.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

❑ المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

❑ الصفحة الخلفية:

اضبط المساحة الخاصة بالجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح المستندات الأصلية على الوجهين.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئيًا. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

❑ مسح الموقع:

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئيًا كمهمة مسح ضوئية فردية.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التخزين.

❑ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط أم لا.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا به.

❑ اسم الملف:

عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:

عيّن اسم المستخدم.

الموضوع:

أدخل موضوعًا لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

❑ بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

❑ إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

❑ إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

تشفير البريد:

تشفير رسائل البريد الإلكتروني عند الإرسال.

التوقيع الرقمي:

إضافة توقيع رقمي للرسائل الإلكترونية.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في أحد أجهزة الكمبيوتر المتصل عبر إحدى الشبكات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في تطبيق Document Capture Pro المثبَّت في الكمبيوتر التابع لك. تتوفر مهام معيَّنة مسبقًا وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في كمبيوتر. يمكنك أيضًا إنشاء مهام جديدة وتسجيلها باستخدام تطبيق Document Capture Pro في الكمبيوتر التابع لك.

ملاحظة:
يجب عليك إعداد ما يلي قبل إجراء عملية المسح الضوئي.

❑ ثبِّت التطبيقات التالية في الكمبيوتر الخاص بك.

❑ Document Capture Pro

❑ Epson Scan 2 (تطبيق مطلوب تثبيته لاستخدام ميزة الماسحة الضوئية)

راجع ما يلي للتحقق من التطبيقات المثبتة.

Windows 10: انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام *Windows*** — **لوحة التحكم** — **البرامج** — **البرامج والميزات**.

Windows 8.1/Windows 8: حدد **سطح المكتب** — **الإعدادات** — **لوحة التحكم** — **البرامج** — **البرامج والميزات**.

Windows 7: انقر فوق زر البدء ثم حدد **لوحة التحكم**-**برامج**-***Programs and Features***

Mac OS: حدد **الانتقال إلى** > **التطبيقات** > ***Epson Software***.

❑ وصِّل الطابعة والكمبيوتر عبر إحدى الشبكات.

❑ إذا كنت تستخدم *Windows Server*، فاضبط إعدادات الورق في لوحة التحكم.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **كمبيوتر** على لوحة التحكم.

3. حدد **حدد الكمبيوتر.**, ثم حدد جهاز الكمبيوتر المُثبّت عليه Document Capture Pro.

ملاحظة:

❑ تعرض لوحة التحكم بالطابعة ما يصل إلى *100* جهاز كمبيوتر يتم تثبيت *Document Capture Pro* عليها.

❑ في حال ضبط **وضع الخادم** كوضع تشغيل، لا يلزم القيام بهذه الخطوة.

4. حدد **حدد مهمة.**، ثم حدد المهمة.

ملاحظة:

إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.

5. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.

6. اضغط على ⊙.

يبدأ تشغيل Document Capture Pro تلقائيًا على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، إضافة إلى بداية المسح الضوئي.

ملاحظة:

❑ راجع تعليمات *Document Capture Pro* للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات، مثل إنشاء مهام جديدة وتسجيلها.

❑ لا يمُكنك بدء المسح الضوئي من الطابعة فقط، بل يمُكنك بدؤه أيضًا من جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام *Document Capture Pro*. برجاء الاطلاع على تعليمات *Document Capture Pro* لمعرفة التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات ضوئيًا (Document Capture Pro)" في الصفحة 444
← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229
← "استخدام Document Capture Pro Server" في الصفحة 555

مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا على جهاز ذاكرة.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. أدخل جهاز ذاكرة إلى الطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48

3. حدد **مسح** > **جهاز الذاكرة** على لوحة التحكم.

4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.

"خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة" في الصفحة 146

❑ حدد ☆ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

❑ حدد ⟋ لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

❑ لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد **تخزين الملفات** وقم بضبط الإعدادات. عينّ **إعداد** لتحديد ما إذا كنت ستحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا فقط في موقع التخزين أو لا.

5. اضغط على ⊙.

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون

حدد ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي أحادي اللون أم بالألوان.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

عند تحديد PDF أو PDF/A أو TIFF كتنسيق ملف، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

❑ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF.

لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيِّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيِّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

❑ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد **الحد الأقصى للمنطقة**.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

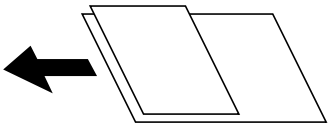
حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو مُوضّح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئيًا.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

❑ المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

❑ الصفحة الخلفية:

اضبط المساحة الخاصة بالجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح المستندات الأصلية على الوجهين.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئيًا. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

❑ مسح الموقع:

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئيًا كمهمة مسح ضوئية فردية.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التخزين.

❑ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط أم لا.

❑ مجلد (مطلوب):
حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا به.

❑ اسم الملف:
عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:
عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:
عيّن اسم المستخدم.

اسم الملف:

❑ بادئة اسم الملف:
أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

❑ إضافة التاريخ:
أضف التاريخ لاسم الملف.

❑ إضافة وقت:
أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية

قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي للاطلاع على التفاصيل.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (أوروبا فقط)

1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **التخزين السحابي** على لوحة التحكم.

3. حدد خانة **حدد وجهة**. على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.

4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.
"خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 149

❑ حدد ☆ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

❑ حدد ✎ لإعادة ضبط الإعدادات على قيمها الافتراضية.

❑ لحفظ المستندات الأصلية في موقع التخزين، حدد **تخزين الملفات** واضبط الإعدادات. عيّن **إعداد** لتحديد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا أم لا في موقع التخزين فقط.
لن تحتاج إلى إدخال معلومات الوجهة إذا حفظت الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط.

5. اضغط على ◇.

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون

حدد ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي أحادي اللون أم بالألوان.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.

عند تحديد PDF كتنسيق ملف، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

❑ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد **الحد الأقصى للمنطقة**.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئيًا.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئيًا.

❑ إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

❑ المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

❑ الصفحة الخلفية:

اضبط المساحة الخاصة بالجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح المستندات الأصلية على الوجهين.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئيًا. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

❑ مسح الموقع:

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

❑ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئيًا كمهمة مسح ضوئية فردية.

تخزين الملفات:

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التخزين.

❑ إعداد:

حدد ما إذا كنت تريد حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في موقع التخزين فقط أم لا.

❑ مجلد (مطلوب):

حدد موقع التخزين الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا به.

❑ اسم الملف:

عيّن اسم الملف.

❑ كلمة مرور الملف:

عيّن كلمة المرور لتحديد الملف.

❑ اسم المستخدم:

عيّن اسم المستخدم.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية في موقع التخزين

راجع ما يلي للحصول على تفاصيل حول ميزة التخزين.

"استخدام التخزين" في الصفحة 199

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **وحدة التخزين** على لوحة التحكم.

3. حدد المجلد.

4. حدد **إعدادات المسح الضوئي**، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة للمسح الضوئي في موقع التخزين" في الصفحة 151

ملاحظة:

- حدد ☆ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
- حدد لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

5. اضغط على ◇.

خيارات القائمة للمسح الضوئي في موقع التخزين

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون

حدد ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي أحادي اللون أم بالألوان.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

- الاتجاه (الأصل):

  حدد اتجاه المستند الأصلي.

- تجليد (الأصل):

  حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد **الحد الأقصى للمنطقة**.

- الاتجاه (الأصل):

  حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

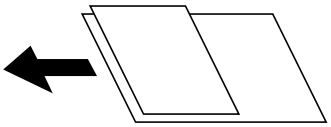
حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو مُوضّح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئيًا.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئيًا.

- إطار:

  أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

- المنتصف:

  أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

- الصفحة الخلفية:

  اضبط المساحة الخاصة بالجانب الخلفي بشكل فردي عند مسح المستندات الأصلية على الوجهين.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئيًا. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

- مسح الموقع:

  حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

- الاتجاه (الأصل):

  حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئيًا كمهمة مسح ضوئية فردية.

اسم الملف:

قم بتعيين اسم الملف.

كلمة مرور الملف:

قم بتعيين كلمة المرور لتحديد الملف.

اسم المستخدم:

قم بتعيين اسم المستخدم الخاص بالملف.

المسح الضوئي باستخدام WSD

ملاحظة:

❑ تتوافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل *Windows Vista*/*Windows 7*/*Windows 8*/*Windows 8.1*/*Windows 10* فقط.

❑ إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows Vista*/*Windows 7*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

"إعداد منفذ *WSD*" في الصفحة *153*

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **مسح** > **WSD** على لوحة التحكم.
3. حدد جهاز كمبيوتر.
4. اضغط على ⊡.

إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام Windows Vista/Windows 7.

ملاحظة:

بالنسبة لنظام *Windows 8*/*Windows 8.1*/*Windows 10* يتم إعداد منفذ *WSD* تلقائيًا.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

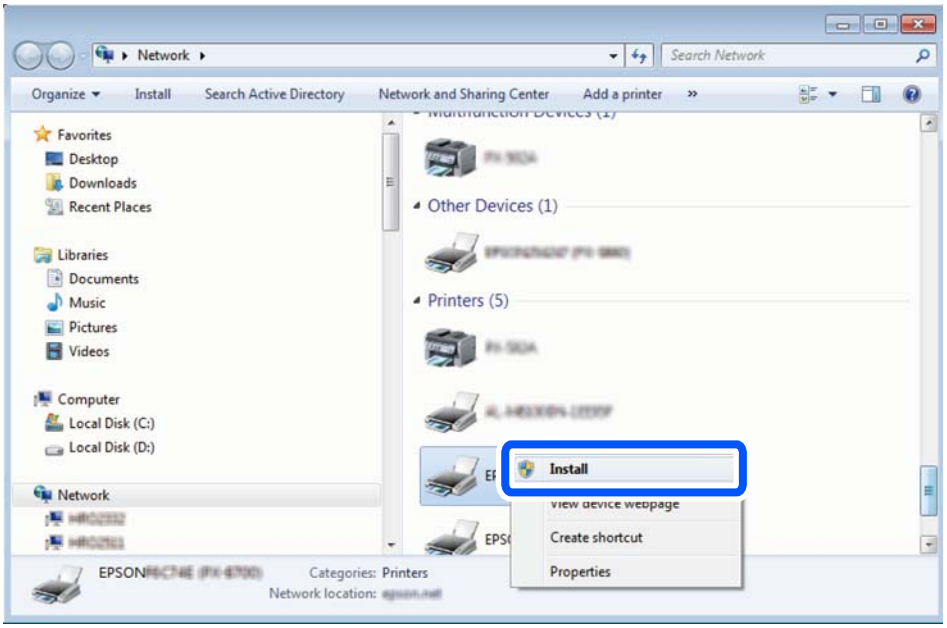
❑ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

❑ برنامج تشغيل الطابعة مثبت على جهاز الحاسوب.

1. تشغيل وحدة الطباعة.
2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على **شبكة** في جهاز الحاسوب.
3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط **تثبيت**.

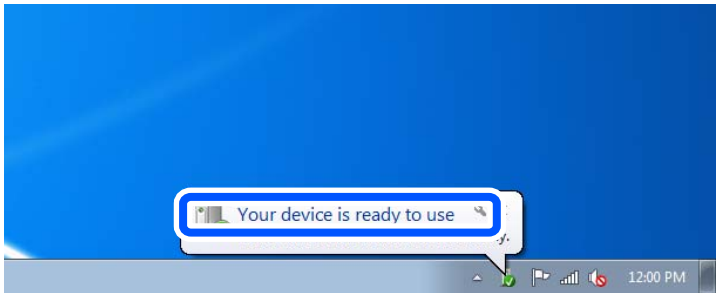
انقر فوق **متابعة** عندما يتم عرض شاشة **التحكم في حساب المستخدم**.

انقر فوق **إلغاء التثبيت** وابدأ مرةً أخرى إذا تم عرض شاشة **إلغاء التثبيت**.

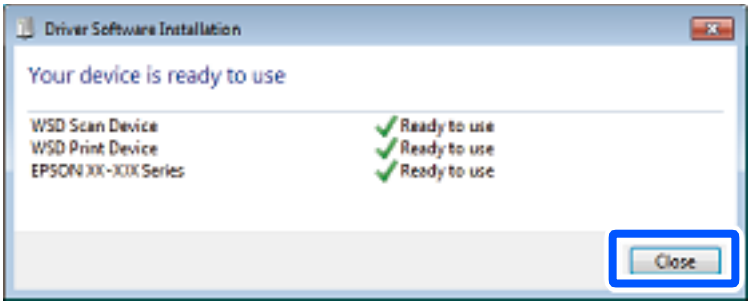


ملاحظة:
اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (*EPSON XXXXXX (XX-XXXX*) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على **الجهاز جاهز للاستخدام**.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على **إغلاق**.



6. افتح شاشة **الأجهزة والطابعات**.

❑ Windows 7

اضغط بدأ > **لوحة التحكم** > **الجهاز والصوت** (أو **الجهاز**) > **أجهزة وطابعات**.

❑ Windows Vista

اضغط بدأ > **لوحة التحكم** > **الجهاز والصوت** > **طابعات**.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطابعة عند الاستخدام مع WSD.

المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي

ملاحظة:

❑ قبل المسح الضوئي، ثبّت *Epson iPrint* على جهازك الذكي.

❑ تخضع شاشات *Epson iPrint* للتغيير دون إشعار.

❑ قد تختلف محتويات *Epson iPrint* حسب المنتج.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. ابدأ تشغيل Epson iPrint.

3. اضغط على **Scan** في الشاشة الرئيسية.

4. اضغط على **Scan**.

ملاحظة:

يمُكنك ضبط إعدادات المسح الضوئي. اضغط على رمز ⚙ في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة.

يبدأ إجراء المسح الضوئي.

5. تحقق من الصورة الممسوحة ضوئيًا، ثم حدد طريقة الحفظ.

❑ 💾: لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا.

❑ ✉: لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال الصور الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني.

❑ 🖨: لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة الصور الممسوحة ضوئيًا.

6. وأخيرًا، اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إرسال الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

قبل استخدام ميزات الفاكس. 157

نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة. 157

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة. 162

استلام الفاكسات على الطابعة. 170

خيارات القائمة لإرسال الفاكس. 175

المزيد من خيارات وظائف الفاكس. 180

التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات. 190

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر. 192

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر. 196

قبل استخدام ميزات الفاكس

تحقق مما يلي قبل البدء في استخدام ميزات الفاكس.

❑ توصيل الطابعة وخط الهاتف، وجهاز الهاتف (إذا كان مستخدمًا) بشكل صحيح

❑ اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (معالج إعداد الفاكس)

❑ اكتمال إعدادات الفاكس الضرورية الأخرى

"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 557

"إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 561

"ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقًا للاستخدام" في الصفحة 562

"إعدادات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)" في الصفحة 459

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

راجع ما يلي للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة فاكسات اختيارية إلى الطابعة.

"لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)" في الصفحة 415

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة الاتصال أو ظروفه والإعدادات.

نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة

الميزة: إرسال الفاكسات

طرق الإرسال

❑ الإرسال تلقائيًا

عندما تجري مسحًا ضوئيًا لمستند أصلي من خلال الضغط على ◇ (**إرسال**)، تطلب الطابعة الاتصال بالمستلمين وتُرسل الفاكس.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة 162

❑ الإرسال يدويًا

عند إجراء فحص يدوي لاتصال الخط عن طريق طلب اتصال المستلم، اضغط على ◇ (**إرسال**) لبدء إرسال الفاكس مباشرة.

"إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 164

"طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 165

تعيين المستلم عند إرسال الفاكس

يمكنك إدخال المستلمين باستخدام **إدخال مباشر**، **جهات الاتصال**، و**الأخير**.

"المستلم" في الصفحة 175

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

إعدادات المسح عند إرسال الفاكس

يمُكنك تحديد العناصر مثل **الدقة** أو **الحجم الأصلي (الزجاج)** عند إرسال الفاكسات.

"إعدادات المسح:" في الصفحة 176

استخدام إعدادات إرسال الفاكس عند إرسال فاكس

يمكنك استخدام **إعدادات إرسال الفاكس** مثل **إرسال مباشر** (لإرسال مستند كبير بطريقة ثابتة) أو **نسخ احتياطي** عند فشل الإرسال العادي. إذا قمت بضبط الإعدادات لإجراء نسخ احتياطي للفاكسات المرسلة عند إرسال فاكس ولكن يفشل النسخ الاحتياطي، يمكن للطابعة إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني تلقائيًا عند إجراء النسخ الاحتياطي.

"إعدادات إرسال الفاكس:" في الصفحة 177

"تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:" في الصفحة 460

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

الميزة: استلام الفاكسات

وضع الاستلام

يوجد خياران في **وضع الاستلام** من أجل استلام الفاكسات الواردة.

❑ يدوي

يُستخدم بشكل أساسي لإجراء الاتصال الهاتفي ويمُكن استخدامه لإرسال الفاكسات كذلك

"استخدام وضع يدوي" في الصفحة 170

❑ تلقاء

- يُستخدم لإرسال الفاكسات فقط (لا داعي لاستخدام جهاز هاتف خارجي)
- يُستخدم لإرسال الفاكسات بصورة أساسية، ويمُكن استخدامه في بعض الوقت لإجراء اتصال هاتفي

"استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 171

استلام الفاكسات بتشغيل هاتف مُتّصل فقط

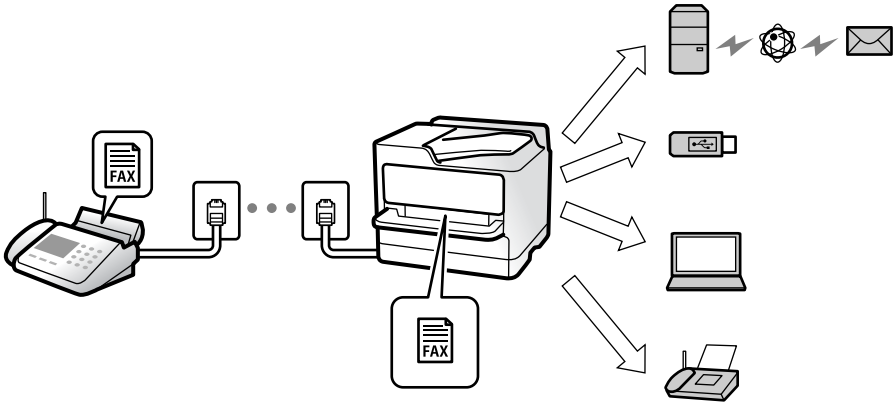
يمكنك استلام الفاكسات بتشغيل جهاز هاتف خارجي فقط.

"الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

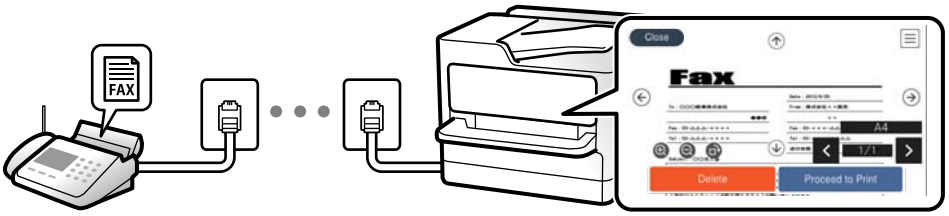
"ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 563

وجهات الفاكسات المُستلمة

❑ الإخراج دون شروط: تتم طباعة الفاكسات المستلمة دون قيد أو شرط افتراضيًا. يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المستلمة إلى صندوق الوارد أو جهاز الكمبيوتر، أو ذاكرة خارجية، أو الرسائل الإلكترونية، أو المجلدات أو فاكسات أخرى. يمُكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أجريت الحفظ في صندوق الوارد.



"الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط:" في الصفحة 465



"إعدادات علبة الوارد:" في الصفحة 469

"عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174

❑ الإخراج عندما تتطابق الظروف: يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المستلمة إلى صندوق الوارد، أو الصندوق السري، أو الذاكرة الخارجية، أو البريد الإلكتروني، أو أحد المجلدات أو فاكس آخر عند استيفاء شروط محددة. يمُكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أجريت الحفظ في صندوق الوارد أو صندوق سري.

"الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 467

"قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 179

الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)

إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر

يمُكنك إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر.

"PC to FAX Function:" في الصفحة 465

"البرنامج الخاص بالفاكس" في الصفحة 445

"إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 192

استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر

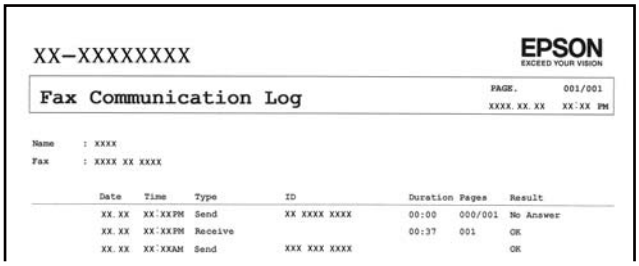
يمُكنك استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر.

"ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 571

"البرنامج الخاص بالفاكس" في الصفحة 445
"استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 196

الميزات: تقارير الفاكس المختلفة

يمكنك مراجعة حالة الفاكسات المُرسلة والمُستلمة في التقرير.



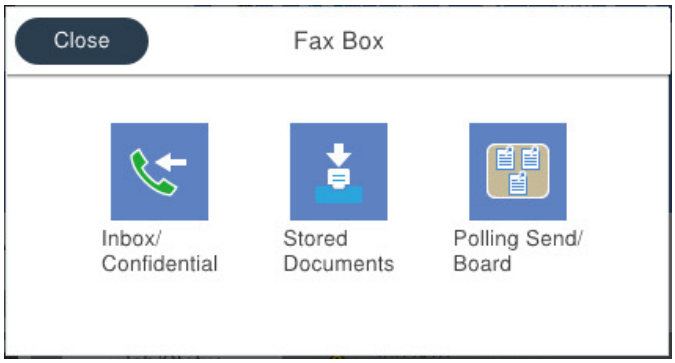
"إعدادات التقرير" في الصفحة 460
"إعدادات إرسال الفاكس:" في الصفحة 177
"سجل الإرسال:" في الصفحة 178
"تقرير الفاكس:" في الصفحة 178

الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات

يمُكنك التحقق من مهام الفاكس قيد التقدم أو التحقق من سجل الوظيفة.

"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190

الميزة: وظائف الفاكس



صندوق الوارد والصناديق السرية

يمُكنك حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.

"علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 180

صندوق المستندات المخزَّنة

يمُكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المحفوظة في هذا الصندوق.

"المستندات المخزَّنة:" في الصفحة 183

صندوق إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

يمُكن إرسال المستندات المخزنة في صندوق إرسال الاستقصاء أو صناديق لوحة النشرات من آلة فاكس أخرى عند الطلب.

"إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات" في الصفحة 185

أمان ميزة صندوق الفاكس

يمكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق.

"الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها" في الصفحة 161

الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها

يمُكنك استخدام الكثير من ميزات الأمان مثل **قيود الاتصال المباشر** لمنع الإرسال إلى الجهة الخطأ، أو **مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائيًا** لمنع تسرب المعلومات. يمُكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق فاكس في الطابعة.

"إعدادات الأمان" في الصفحة 463

"إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:" في الصفحة 469

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 180

"إعدادات حذف المستندات في الصندوق:" في الصفحة 470

الميزات: الميزات المفيدة الأخرى

منع الفاكسات غير المهمة

يمكنك رفض الفاكسات غير المهمة.

"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 571

استلام الفاكسات بعد الاتصال

بعد الاتصال بآلة فاكس أخرى، يمُكنك استلام المستند من آلة الفاكس.

"استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية" في الصفحة 171

"استلام فاكس عند الطلب:" في الصفحة 179

الأمور المتعلقة بإرسال فاكسات

يمُكنك تغيير علامة التبويب الأولى المعروضة في قائمة **الفاكس** أو عرض الإعدادات المُستخدمة بصورةٍ متكررةٍ لإرسال الفاكسات أولاً في علامة التبويب **متكرر**.

"إعدادات المستخدم" في الصفحة 459

"زر التشغيل السريع:" في الصفحة 175

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة

يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

ملاحظة:

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئيًا على شاشة *LCD*.قبل الإرسال.
- يمكنك حفظ عدد يصل إلى *50* مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدمًا لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من **حالة المهمة**.

1. ضع المستندات الأصلية.

   يمكنك إرسال عدد يصل إلى 200 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقًا للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 200 صفحة.

2. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

   "تحديد المستلمين" في الصفحة 163

   راجع ما يلي للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة فاكسات اختيارية إلى الطابعة.

   "إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية" في الصفحة 419

4. حدد علامة تبويب **إعدادات الفاكس**، ثم اضبط الإعدادات حسبما يتطلب الأمر.

5. اضغط على ◇ لإرسال الفاكس.

   ملاحظة:

   - إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو كانت هناك مشكلة ما، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.
   - لإلغاء الإرسال، اضغط على ⊘.
   - يستغرق الأمر وقتًا أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعذّر استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 176

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 191

تحديد المستلمين

يمُكنك تعيين المُستلمين في علامة تبويب **المستلم** لإرسال الفاكس باستخدام الطرق التالية.

إدخال رقم الفاكس يدويًا

حدد **إدخال مباشر**، وأدخل رقم الفاكس على الشاشة المعروضة، ومن ثمّ اضغط على **تم بنجاح**.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، فأدخل واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في **نوع الخط**، فأدخل العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

ملاحظة:
وإذا كنت لا تستطيع إدخال رقم الفاكس يدويًا، يتم ضبط **قيود الاتصال المباشر** في **إعدادات الأمان** ليكون **تشغيل**. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المُرسل.

تحديد المستلمين من قائمة جهات الاتصال

حدد **جهات الاتصال** وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال إليهم. يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.

للبحث عن مستلم من قائمة جهات الاتصال، حدد .

إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في الإرسال له مسجلاً في **جهات الاتصال** بعد، فحدد لتسجيله.

تحديد مستلمين من سجل الفاكسات المرسلة

حدد (الأخير)، ثم حدد مستلماً.

تحديد مستلمين من القائمة في علامة التبويب المستلم

حدد مستلماً مسجلاً كـ **Assign to Frequent Use** في Web Config.

ملاحظة:
لحذف المستلمين الذين أدخلتهم، اعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة *LCD*، وحدد مستلماً من القائمة، ومن ثمّ حدد **إزالة**.

معلومات ذات صلة

- "إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545
- "عناصر إعداد الوجهة" في الصفحة 546
- "المستلم" في الصفحة 175

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

إرسال فاكس بعد التحقق من الصورة الممسوحة ضوئيًا

يمُكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئيًا على شاشة LCD قبل إرسال الفاكس. (الفاكس أُحادي اللون فقط)

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

"تحديد المستلمين" في الصفحة 163

راجع ما يلي للحصول على معلومات حول إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية" في الصفحة 419

4. حدد علامة تبويب **إعدادات الفاكس**، ثم اضبط الإعدادات حسبما يتطلب الأمر.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 176

5. انقر فوق على الشاشة العُليا للفاكس لإجراء المسح الضوئي، ثم تحقق من صورة المستند الممسوحة ضوئيًا.

6. حدد **بدء الإرسال**. وإلا، فحدد **إلغاء**

- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
- : التصغير أو التكبير.
- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

ملاحظة:

- عند تمكين **إرسال مباشر**، لا يمكنك المعاينة.
- عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها للوقت المحدد في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الإرسال** > **وقت عرض معاينة الفاكس**، يُرسل الفاكس تلقائيًا.
- قد تختلف جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقًا لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. كما يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.

2. حدد علامة التبويب **إعدادات الفاكس** ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب **المستلم**.

3. اضغط على ثم حدد المستلم.

ملاحظة:
يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

4. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على **إرسال/استلام** في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد **إرسال**.

ملاحظة:
عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

5. انقر فوق لإرسال الفاكس.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 176

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلِم باستخدام الهاتف.

   ملاحظة:
   عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يمُكنك التحدّث مع المستلم.

2. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.

3. اضبط الإعدادات الضرورية على **إعدادات الفاكس**.

   "إعدادات الفاكس" في الصفحة 176

4. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ◇، ثم اغلق سماعة الهاتف.

   ملاحظة:
   عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتًا أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 176

إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود في الطابعة مسبقًا، يمُكنك إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من آلة فاكس أخرى لديها ميزة استلام الفاكس عند الطلب. يتوفر صندوق إرسال الاستقصاء واحد و10 صناديق لوحة نشرة في الطابعة لهذه الميزة. يمُكنك تخزين مستند واحد مع ما يصل إلى 200 صفحة في كل مربعٍ. لاستخدام صندوق لوحة النشرات، يجب تسجيل الصندوق الواحد لتخزين مستند مسبقًا، ويجب أن يدعم جهاز الفاكس الخاص بالمستلم ميزة العنوان الفرعي/كلمة المرور.

معلومات ذات صلة

"إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 165
"تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 166
"تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 166

إعداد علبة إرسال فاكس فوري

يمُكنك تخزين مستد واحد في صندوق **علبة إرسال فاكس فوري** دون التسجيل. اضبط الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.

1. حدد **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات** من الشاشة الرئيسية.

2. حدد **إرسال الاستقصاء**، ثم حدد **الإعدادات**.

   ملاحظة:
   إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل **إشعار نتيجة الإرسال**.

ملاحظة:
إذا قمت بضبط كلمة مرور في **كلمة مرور فتح العلبة**، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدّد **موافق** لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

"إرسال الاستقصاء:" في الصفحة 186

تسجيل صندوق لوحة النشرة

يجب تسجيل صندوق لوحة النشرة لتخزين مستند مقدمًا. اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصندوق.

1. حدد **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات** من الشاشة الرئيسية.
2. حدد أحد الصناديق المُسمى **لوحة النشرات غير المسجلة**.

ملاحظة:
إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.
   - أدخل اسماً في **الاسم (مطلوب)**
   - أدخل عنوانًا فرعيًا في **العنوان الفرعي (SEP)**
   - أدخل كلمة مرور في **كلمة المرور (PWD)**
4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل **إشعار نتيجة الإرسال**.

ملاحظة:
إذا قمت بضبط كلمة مرور في **كلمة مرور فتح العلبة**، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

5. حدّد **موافق** لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

"لوحة النشرات غير المسجلة:" في الصفحة 187

تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. حدد **وظائف الفاكس** من الشاشة الرئيسية، ثم حدد **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**.
2. حدد **إرسال الاستقصاء** أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل.
   إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.
3. اضغط على **إضافة مستند**.
4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على ◇ لمسح المستند ضوئيًا وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على **التحقق من المستند**. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئيًا، أو طباعته، أو حذفه.

معلومات ذات صلة

"كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 188

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئيًا بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة **إرسال مباشر**، ولكن، يستغرق الأمر وقتًا أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس > **إعدادات الفاكس** **إرسال مباشر**.

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:
لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

- ❑ إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل **إرسال مباشر**
- ❑ إرسال فاكس بالألوان
- ❑ إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل
- ❑ إرسال فاكس مرسل من الكمبيوتر (باستثناء عند الإرسال من الذاكرة)

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس > **إعدادات الفاكس** **أولوية الإرسال**.

معلومات ذات صلة

"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190

إرسال الفاكسات أُحادية اللون في الوقت المُحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقًا)

يمكنك ضبط الإعدادات ليتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس > **إعدادات الفاكس**

مكّن **إرسال الفاكس لاحقًا**، ثم حدد وقتًا لإرسال الفاكس.

ملاحظة:
لإلغاء الفاكس أثناء انتظار الطابعة في الوقت المحدد للوصول، قم بإلغائه من **حالة المهمة** على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات (مسح ضوئي متواصل(ADF))

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحدًا تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمُكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقًا لحجم المستند الأكبر. من أجل إرسال المستندات الأصلية بأحجامها الأصلية، لا تضع المستندات الأصلية بأحجام متفاوتة.

1. ضع الدفعة الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.
2. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة **إعدادات الفاكس**، ثم اضغط على **مسح ضوئي متواصل(ADF)** لضبط ذلك على **تشغيل**.

   يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. اضغط على ◇ (**إرسال**).
6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للمجموعة الأولى من المستندات الأصلية وعرض رسالة على لوحة التحكم تطلب منك إجراء المسح الضوئي للمجموعة التالية من المستندات الأصلية، قم بتعيين المستندات الأصلية التالية، ثم حدد **بدء المسح الضوئي**.

   ملاحظة:
   في حال ترك الطابعة دون لمسها للمدة المُحددة في **وقت انتظار المستند الأصلي التالي** بعد مطالبتك بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور(SID)

يمُكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يمُكن للمستلمين استلامها بأمان أو يمُكنهم إعادة توجيهها إلى وجهات الفاكس المحددة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد قائمة جهات الاتصال وحدد مستلماً باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور مسجلين.

   ملاحظة:
   يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.

   يمكنك أيضًا تحديد مستلم من (الأخير) إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.
4. حدد علامة التبويب **إعدادات الفاكس** ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

إرسال المستندات نفسها عدة مرات

معلومات ذات صلة

"تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 169
"إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة" في الصفحة 169

تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

نظرًا لأنه يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يُمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئيًا عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يمكنك تخزين 200 مستند في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:
قد لا يكون حفظ *200* مستند أمرًا ممكنًا حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد **وظائف الفاكس** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **المستندات المخزَّنة**، واضغط على ☰ (قائمة العلبة)، ثم حدد **تخزين بيانات الفاكس**.
4. في علامة التبويب **إعدادات الفاكس** المعروضة، اضبط إعدادات مثل درجة الدقة عند الضرورة.
5. اضغط على ◇ لتخزين المستند.

معلومات ذات صلة

"المستندات المخزَّنة:" في الصفحة 183

إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

1. حدد **وظائف الفاكس** من الشاشة الرئيسية، ثم حدد **المستندات المخزَّنة**.
2. حدد المستند الذي ترغب في إرساله، ثم حدد **إرسال/حفظ** > **إرسال فاكس**.
   عند عرض رسالة **هل تريد حذف هذا المستند بعد الإرسال؟**، حدد **نعم** أو **لا**.
3. حدد المستلم.
4. حدد علامة التبويب **إعدادات الفاكس** ثم اضبط إعدادات مثل طريقة الإرسال عند الضرورة.
5. انقر فوق ◇ لإرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

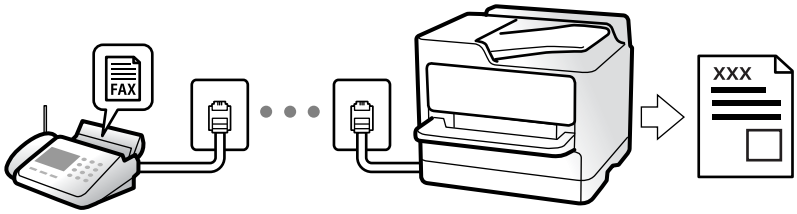
"المستندات المخزَّنة:" في الصفحة 183
"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190

استلام الفاكسات على الطابعة

إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس، يمُكنك استلام الفاكسات.

يمُكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتمريرها.

تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.



عندما تود التحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع **قائمة إعدادات الفاكس** عن طريق تحديد **الفاكس** > ☰ (القائمة) > **تقرير الفاكس** > **قائمة إعدادات الفاكس**.

معلومات ذات صلة

← "القائمة" في الصفحة 178

استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في **وضع الاستلام**.

معلومات ذات صلة

← "استخدام وضع يدوي" في الصفحة 170
← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 171

استخدام وضع يدوي

يُستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

استلام الفاكسات

عندما يرن الهاتف، يمكنك الرد على الرنين يدويًا من خلال رفع السماعة.

❑ عندما تسمع إشارة فاكس (بود):

حدد **الفاكس** على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد **إرسال/استلام** > **استلام** ومن ثمّ اضغط على ◇. ثم ضع سماعة الهاتف.

❑ إذا كانت الرنة متعلقة بمكالمة صوتية،

يمكنك الرد على الهاتف بصورة طبيعية.

استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المُتّصل فقط

عند تعيين **استلام عن بُعد**، يمُكنك استلام الفاكسات من خلال ببساطة إدخال **رمز البدء**.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (الباود)، اتصل بـ **رمز البدء** ذي الرقمين، ومن ثمّ ضع سماعة الهاتف. إذا لم تكن تعرف رمز البداية، فاتصل بالمسؤول.

استخدام الوضع تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

❑ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)

❑ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية ولإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

استلام الفاكسات دون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائيًا إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في **عدد رنات الرد**.

استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

تعمل الطابعة التي بها جهاز هاتف خارجي على النحو التالي.

❑ عندما تُجيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المُحدد في **عدد رنات الرد**:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فستنتقل الطابعة تلقائيًا إلى استلام الفاكسات.
- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية؛ يُمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

❑ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في **عدد رنات الرد**:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فانتظر على الخط حتى تبدأ الطابعة تلقائيًا في استلام الفاكس. يُمكنك وضع السماعة بمجرد بدء الطابعة في استلام الفاكس. ولبدء استلام الفاكس تلقائيًا، استخدم الخطوات نفسها التي استخدمتها لـ **يدوي**. يمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات نفسها الخاصة بـ **يدوي**. حدد **الفاكس** من الشاشة الرئيسية، ثم حدد **إرسال/استلام** > **استلام**. بعد ذلك، اضغط على ◇، ثم ضع السماعة.
- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

❑ عندما يتوقف الرنين وتتحول الطابعة تلقائيًا لاستلام رسائل الفاكس:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: تبدأ الطابعة في استلام الفاكسات.
- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: فلن تتمكّن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

ملاحظة:
اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في **عدد رنات الرد**. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعداد آلة الرد الآلي، راجع الدليل المُرفق مع آلة الرد الآلي.

استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

معلومات ذات صلة

- "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسل" في الصفحة 171
- "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 172
- "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 172

استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد **الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على ، ثم حدد المُرسل.

ملاحظة:
يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. انتظر حتى يجيب المُرسل عن المكالمة. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على **إرسال/استلام** في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد **استلام**.

ملاحظة:
عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. اضغط على .

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

- إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.
- لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتي، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية **سماعة مرفوعة** أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعًا الإرشادات الصوتية.

1. حدد **الفاكس** في الصفحة الرئيسية.
2. اضغط على (القائمة).
3. حدد **الفاكس المؤجَّل**.
4. اضغط على المربع **استلام فاكس عند الطلب** لضبط ذلك على **تشغيل**.
5. اضغط على **إغلاق**، ثم اضغط على **إغلاق** مرة أخرى.
6. قم بإدخال رقم الفاكس.

ملاحظة:
إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا، **قيود الاتصال المباشر** في **إعدادات الأمان** يتم ضبطه إلى **تشغيل**. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المُرسل.

7. اضغط على .

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجّل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدمًا.

1. حدد **الفاكس** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد (القائمة).

3. حدد **الفاكس المؤجَّل**.

4. اضغط على **استلام فاكس عند الطلب** لضبط ذلك على **تشغيل**.

5. اضغط على **إغلاق**، ثم اضغط على **إغلاق** مرة أخرى.

6. حدد قائمة جهات الاتصال، ثم حدد جهة الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.

ملاحظة:
يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.

7. اضغط على ◇.

معلومات ذات صلة

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة

موجز الميزات

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة إعدادات الطابعة.

حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة

يمُكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة، ويمُكنك عرضها على شاشة الطابعة. يمُكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

حفظ الفاكسات المستلمة و/أو توجيهها إلى وجهات بخلاف الطابعة

يمُكن تعيين ما يلي كوجهات.

- ❑ الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)
- ❑ جهاز الذاكرة الخارجية
- ❑ عنوان البريد الإلكتروني
- ❑ ملف مُشترك على شبكة
- ❑ آلة فاكس أخرى

ملاحظة:
يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق *PDF* أو *TIFF*.

تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يمُكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يمُكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى وجهات بخلاف الطابعة.

- ❑ عنوان البريد الإلكتروني
- ❑ ملف مُشترك على شبكة

❑ آلة فاكس أخرى

ملاحظة:

❑ يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق *PDF* أو *TIFF*.

❑ يمكنك طباعة شروط الحفظ/إعادة التوجيه المحددة في الطابعة. حدد **الفاكس** من الشاشة الرئيسية، ثم حدد ☰ (القائمة) > **تقرير الفاكس** > **قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 564
← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 567
← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 564
← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 567
← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174

عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة

لعرض الفاكسات المستلمة على شاشة الطابعة، يجب عليك ضبط الإعدادات على الطابعة مسبقًا.

"ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 564

1. حدد **وظائف الفاكس** في الشاشة الرئيسية.

   ملاحظة:

   عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على في الشاشة الرئيسية.

2. حدد **علبة الوارد والعلبة السرية**.

3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.

4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محميًا بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.

5. حدد الفاكس الذي تريد عرضه.

   يمكنك تبديل عرض المستند بين الصور المُصغّرة والقوائم.

6. حدد **معاينة**.

   يتم عرض محتويات الفاكس.

   لعرض تفاصيل عن صفحة، حدد تلك الصفحة، ثم حدد لعرض شاشة معاينة الصفحة.

   ❑ : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

   ❑ : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

   ❑ : التصغير أو التكبير.

   ❑ : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

❑ لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

7. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

> **هام:**
> إذا نفدت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 180

خيارات القائمة لإرسال الفاكس

متكرر

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس > **متكرر**

يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام جهات الاتصال المسجلة والمستخدمة بشكل متكرر أو استخدام سجل الفاكسات المرسلة مؤخرًا.

حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.

حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضًا إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

جهات اتصال متكررة:

يعرض جهات الاتصال التي سجلتها في **الإعدادات** > **مدير جهات الاتصال** > **متكرر**.

زر التشغيل السريع:

لعرض ما يصل إلى أربعة عناصر تستخدم بشكل متكرر مثل **سجل الإرسال** و**النوع الأصلي**. يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع.

يجب تعيين العناصر مسبقًا في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات المستخدم** > **زر التشغيل السريع**

المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس > **المستلم**

جهات الاتصال

يعرض الرمز التالي قائمة جهات الاتصال.

يعرض قائمة جهات الاتصال المسجلة بترتيب أبجدي حتى تتمكن من تحديد إحدى جهات الاتصال كمستلم من القائمة.

للبحث عن مستلم من قائمة جهات الاتصال، حدد .

حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.

حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضًا إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

إضافة جديد

يمكنك تسجيل مستلم جديد أو مجموعة في قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس > **إعدادات الفاكس**

إعدادات المسح:

الحجم الأصلي (الزجاج):

حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج الماسحة الضوئية.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أو المسح الضوئي أحادي اللون.

الدقة:

حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.

الكثافة:

حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت **تلقاء**، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائيًا. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكنًا للغاية أو لم يتم اكتشافه.

حدة الألوان:

لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.

تغذية تلقائية للمستندات بوجهان:

للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.

مسح ضوئي متواصل(ADF):

عند إرسال فاكس من وحدة التغذية التلقائية للمستندات، لا يمكنك إضافة مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد بدء المسح الضوئي. إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقًا لحجم المستند الأكبر. مكِّن هذا الخيار بحيث تسألك الطابعة عما إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لصفحة أخرى بعد انتهاء المسح الضوئي لمستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ويمكنك بعد ذلك فرز المستندات الأصلية حسب الحجم ومسحها ضوئيًا وإرسالها كفاكس واحد.

إعدادات إرسال الفاكس:

إرسال مباشر:

لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظرًا لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئيًا بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يُمكنك تجنّب أخطاء الطابعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتًا أطول من عدم استخدامها. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.

يمُكنك استخدام هذه الميزة عند:

❑ إرسال فاكس باستخدام خيار **تغذية تلقائية للمستندات بوجهان**

❑ إرسال فاكس إلى مستلمين عدّة

أولوية الإرسال:

لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.

إرسال الفاكس لاحقًا:

لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.

إضافة معلومات المرسل:

❑ إضافة معلومات المرسل

حدد الموضع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المُرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.

- **إيقاف**: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

- **خارج الصورة**: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئيًا، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلَم من قبل المُستلِم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.

- **داخل الصورة**: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئيًا بنحو 7 ملم تقريبًا. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلَم من قبل المُستلِم إلى مستندين.

❑ عنوان الفاكس

حدد ترويسة للمُستلِم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدمًا.

❑ معلومات إضافية

حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من **رقم الهاتف**، و**قائمة الوجهة**، و**لا يوجد**.

إشعار نتيجة الإرسال:

لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.

تقرير الإرسال:

لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

عند ضبط **إرفاق الصورة بالتقرير** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات التقرير**، تُطبع أيضًا الفاكسات التي بها أخطاء مع التقرير.

نسخ احتياطي:

لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المُرسَل الذي تم مسحه ضوئيًا وحفظه في ذاكرة الطابعة تلقائيًا. تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:

❑ إرسال فاكس أحادي اللون

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة **إرسال الفاكس لاحقًا**

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة **إرسال الحزمة**

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة **تخزين بيانات الفاكس**

اسم الملف:

إذا عيّنت هذا الإعداد على **تشغيل** وأرسلت فاكسًا، يمكنك تحديد اسم المستند المُراد تخزينه في صندوق **المستندات المخزّنة** وصندوق **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**.

معلومات ذات صلة

- "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات (مسح ضوئي متواصل(ADF))" في الصفحة 168
- "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 167
- "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 167
- "إرسال الفاكسات أُحادية اللون في الوقت المُحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقًا)" في الصفحة 167

القائمة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس > **القائمة**

سجل الإرسال:

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة والمستلمة.

لاحظ أنه يمكنك أيضًا مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة أو المستلمة من **حالة المهمة**.

تقرير الفاكس:

الإرسال الأخير:

لطباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

سجل الفاكس:

لطباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات التقرير** > **سجل الفاكس**

مستندات الفاكس المُخزنة:

لطباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة، كمهام غير منتهية.

قائمة إعدادات الفاكس:

لطباعة إعدادات الفاكس الحالية.

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

لطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.

تتبع البروتوكول:

لطباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الفاكس المؤجَّل:

استلام فاكس عند الطلب:

عند ضبط ذلك إلى **تشغيل** ويمُكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمُرسل، يمُكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمُرسل. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية استلام الفاكسات باستخدام **استلام فاكس عند الطلب**.

عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيرّ إلى **إيقاف** (الإعداد الافتراضي).

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات:

عند تعيين ذلك إلى **تشغيل** من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمُكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حددته من خلال الضغط على ⓘ على أيقونة **إعدادات الفاكس**.

يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمُكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطابعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من **وظائف الفاكس** قبل تخزين المستندات. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل صندوق لوحة النشرات.

عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيرّ إلى **إيقاف** (الإعداد الافتراضي).

تخزين بيانات الفاكس:

عند تعيين ذلك إلى **تشغيل**، وضغطك على ⓘ على أيقونة **إعدادات الفاكس** ، يمُكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق **المستندات المخزَّنة**. يمكنك تخزين ما يصل إلى 200 مستند.

يمُكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق **المستندات المخزَّنة** من **وظائف الفاكس**. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية تخزين المستندات من **وظائف الفاكس**

عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغيرّ إلى **إيقاف** (الإعداد الافتراضي).

حفظ في صندوق المستندات المخزَّنة بعد الإرسال:

عندما يتم تعيين هذا الإعداد على **تشغيل** وترسل فاكسًا، يُحفظ المستند المُرسَل في صندوق **المستندات المخزَّنة**. يمكنك إرسال المستند بشكل متكرر من صندوق **المستندات المخزَّنة**.

وظائف الفاكس:

للوصول إلى **وظائف الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

إعدادات الفاكس:

للوصول إلى **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس**. قم بالوصول إلى قائمة الإعدادات بوصفك مسؤولاً.

معلومات ذات صلة

- "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 172
- "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 165
- "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 166
- "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 166
- "إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات" في الصفحة 185
- "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 169
- "المستندات المخزَّنة:" في الصفحة 183
- "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190
- "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 191

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

علبة الوارد والعلبة السرية

يمُكنك العثور على **علبة الوارد والعلبة السرية** في **وظائف الفاكس** على الشاشة الرئيسية.

صندوق الوارد والصناديق السرية (قائمة)

صندوق الوارد والصناديق السرية في **وظائف الفاكس** > **علبة الوارد والعلبة السرية**.

يمُكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

يمُكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. **XX السري** هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

صندوق الوارد والصناديق السرية

لعرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب اسم المُرسِل، وتاريخ الاستلام، والصفحات. إذا تم تحديد **اسم الملف** في **أخرى**، يُعرض اسم الملف بدلاً من اسم المُرسِل.

معاينة:

يعرض شاشة المعاينة للمستند.

حدد لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

- : التصغير أو التكبير.
- : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
- : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعاينه. يمكنك إجراء الإعدادات مثل **النُسخ** قبل بدء الطباعة.

حذف:

يحذف المستند الذي تعاينه.

تفاصيل:

يعرض معلومات للمستند المحدد مثل التاريخ والوقت المحفوظين، وإجمالي عدد الصفحات.

إرسال/حفظ:

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند المحدد.

- ❑ إرسال فاكس
- ❑ إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)
- ❑ إعادة توجيه(مجلد الشبكة)
- ❑ حفظ إلى جهاز الذاكرة

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في **تنسيق الملف** عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في **إعدادات PDF** حسب الضرورة.

- ❑ **كلمة مرور فتح المستند**
- ❑ **كلمة مرور الأذونات** لـ **الطباعة** و**تحرير**

عند عرض رسالة **الحذف عند الاكتمال**، حدد **تشغيل** لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل **إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)** أو **حفظ إلى جهاز الذاكرة**.

حذف:

يحذف المستندات المحددة.

أخرى:

حدد **اسم الملف** للفاكسات التي ترغب في عرضها في قائمة الفاكسات المستلمة في الصندوق.

☰ (قائمة العلبة)

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد **تشغيل** في **الحذف عند الاكتمال** يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق.

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في **تنسيق الملف** عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في **إعدادات PDF** حسب الضرورة.

- ❑ **كلمة مرور فتح المستند**
- ❑ **كلمة مرور الأذونات** لـ **الطباعة** و**تحرير**

تحديد **تشغيل** في **الحذف عند الاكتمال** يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف كل المستندات المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف كل المستندات المقروءة في الصندوق.

حذف كل المستندات غير المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف جميع المستندات غير المقروءة في الصندوق.

حذف الكل:

يُعرض عندما تكون هناك مستندات فاكس مُخزّنة في الصندوق فقط. ويقوم بحذف جميع الفاكسات الموجودة في الصندوق.

الإعدادات:

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **صندوق الوارد** > **قائمة العلبة** > **الإعدادات**.

- ❑ الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.
- ❑ إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.
- ❑ حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: تحديد **تشغيل** يحذف تلقائيًا المستندات المُستلَمة عبر الفاكس والموجودة في صندوق الوارد بعد مرور مدة محددة من الوقت. عند تحديد **إعدادات فاكس المتابعة**، تُستخدم الإعدادات التالية.

  الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الإعدادات العامة** > **إعدادات حذف المستندات في الصندوق**

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد الصندوق السري وتحديد **قائمة العلبة** > **الإعدادات**.

- ❑ الاسم: أدخل اسماً للصندوق السري.
- ❑ كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.
- ❑ حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: تحديد **تشغيل** يحذف تلقائيًا المستندات المُستلَمة عبر الفاكس والموجودة في صندوق الوارد بعد مرور مدة محددة من الوقت.

حذف العلبة:

لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد **قائمة العلبة**. يمحو الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزَّنة.

النُسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

إعدادات الطباعة:

يمكنك تعيين العناصر التالية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

- ❑ إنهاء
- ❑ إخراج الورق
- ❑ تدبيس

❑ ثقب

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الورق.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

الحذف عند الاكتمال:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

معلومات ذات صلة

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 191

المستندات المخزَّنة:

يمُكنك العثور على **المستندات المخزَّنة** في **وظائف الفاكس** على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين ما يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وما يصل إلى 200 مستند في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئيًا عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.

ملاحظة:
قد لا تتمكن من حفظ *200* مستند حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.

علبة المستندات المخزَّنة

يعرض قائمة المستندات المُخزَّنة مع المعلومات مثل تاريخ الحفظ وعدد الصفحات.

معاينة:

يعرض شاشة المعاينة للمستند.

حدد لعرض معاينة الصفحة.

شاشة معاينة الصفحة

❑ : التصغير أو التكبير.

❑ : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

❑ : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

❑ : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

حذف:

يحذف المستند الذي تعاينه.

بدء الإرسال:

يتابع إلى شاشة إرسال الفاكسات.

تفاصيل:

يعرض معلومات للمستند المحدد مثل التاريخ والوقت المحفوظين، وإجمالي عدد الصفحات.

إرسال/حفظ:

يمكنك إجراء العمليات التالية على المستند المحدد.

❑ إرسال فاكس

❑ إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

❑ إعادة توجيه(مجلد الشبكة)

❑ حفظ إلى جهاز الذاكرة

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في **تنسيق الملف** عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في **إعدادات PDF** حسب الضرورة.

❑ **كلمة مرور فتح المستند**

❑ **كلمة مرور الأذونات** لـ **الطباعة** و**تحرير**

عند عرض رسالة **الحذف عند الاكتمال**، حدد **تشغيل** لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل **إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)** أو **حفظ إلى جهاز الذاكرة**.

حذف:

يحذف المستندات المحددة.

أخرى:

حدد **اسم الملف** للفاكسات التي ترغب في عرضها في قائمة الفاكسات المستلمة في الصندوق.

☰ (قائمة العلبة)

تخزين بيانات الفاكس:

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة **الفاكس** > **إعدادات الفاكس**. يؤدي الضغط على ⓘ في الشاشة إلى بدء المسح الضوئي للمستندات لتخزينها في علبة المستندات المخزَّنة.

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد **تشغيل** في **الحذف عند الاكتمال** يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق.

يمكنك تحديد PDF أو TIFF في **تنسيق الملف** عند حفظ المستند أو إعادة توجيهه. عندما تحدد PDF، يمكنك إجراء الإعدادات التالية في **إعدادات PDF** حسب الضرورة.

❑ **كلمة مرور فتح المستند**

❑ **كلمة مرور الأذونات** لـ **الطباعة** و**تحرير**

تحديد **تشغيل** في **الحذف عند الاكتمال** يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

النُسخ:

حدد عدد نسخ الطباعة.

إعدادات الطباعة:

يمكنك تعيين العناصر التالية.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

- ❑ إنهاء
- ❑ إخراج الورق
- ❑ تدبيس
- ❑ ثقب

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الورق.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

الحذف عند الاكتمال:

عند تحديد ذلك، يُحذف المستند المحدد عند اكتمال الطباعة.

ابدأ الطباعة:

يطبع المستند المحدد.

معلومات ذات صلة

- "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 169
- "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 191

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

يمُكنك العثور على **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات** في **وظائف الفاكس** على الشاشة الرئيسية.

يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.

معلومات ذات صلة

"إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 165

إرسال الاستقصاء:

يمُكنك العثور على **إرسال الاستقصاء** في **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**.

علبة إرسال فاكس فوري:

لعرض أدوات الإعداد والقيم في **الإعدادات** في ☰ (القائمة).

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على **تشغيل** يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين **إشعارات البريد الإلكتروني** إلى **تشغيل**، سترسل الطابعة إشعاراً إلى **المستلم** عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

حذف:

يحذف المستند الذي تعاينه.

إضافة مستند:

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة **الفاكس** > **إعدادات الفاكس**. قد يؤدي الضغط على ◇ على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض **التحقق من المستند** بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند:

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمُكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة معاينة الصفحة

- ⊖ ⊕ : التصغير أو التكبير.
- ↻ : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
- ← → ↑ ↓ : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
- < > : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعاينه. يمكنك إجراء الإعدادات مثل **النُسخ** قبل بدء الطباعة.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

- ❑ إنهاء
- ❑ إخراج الورق
- ❑ تدبيس
- ❑ ثقب

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الورق.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

معلومات ذات صلة

"مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 191

لوحة النشرات غير المسجلة:

يمُكنك العثور على **لوحة النشرات غير المسجلة** في **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**. حدد أحد صناديق **لوحة النشرات غير المسجلة**. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المُسجّل على الصندوق بدلاً من **لوحة النشرات غير المسجلة**.

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

إعدادات علبة لوحات النشرات:

الاسم (مطلوب):

أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة المرور (PWD):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على **تشغيل** يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين **إشعارات البريد الإلكتروني** إلى **تشغيل**، سترسل الطابعة إشعارًا إلى **المستلم** عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

معلومات ذات صلة

"كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 188

كل لوحة نشرة مُسجّلة

يمُكنك العثور على لوحات النشرات في **وظائف الفاكس** > **إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات**. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المُسجّل له. الاسم المعروض على الصندوق هو الاسم المُسجّل في **لوحة النشرات غير المسجلة**.

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

(تسجيل صندوق لوحة النشرة)

لعرض قيم الإعداد الخاصة بالأدوات في **الإعدادات** في ☰ (القائمة).

الإعدادات:

إعدادات علبة لوحات النشرات:

الاسم (مطلوب):

أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة المرور (PWD):

اضبط شروط استلام المستلم للفاكس أو قم بتغييرها.

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على **تشغيل** يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين **إشعارات البريد الإلكتروني** إلى **تشغيل**، سترسل الطابعة إشعارًا إلى **المستلم** عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

حذف العلبة:

يحذف الصندوق المحدد مما يؤدي إلى مسح الإعدادات الحالية وحذف جميع المستندات المخزنة.

إضافة مستند:

لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة **الفاكس** > **إعدادات الفاكس**. قد يؤدي الضغط على ⓘ على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض **التحقق من المستند** بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند:

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمُكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة معاينة الصفحة

- : التصغير أو التكبير.
- : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
- : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

متابعة إلى الطباعة:

لطباعة المستند الذي تعاينه. يمكنك إجراء الإعدادات مثل **النُسخ** قبل بدء الطباعة.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على جانبي الورقة.

هامش التجليد

تشطيب:

- إنهاء
- إخراج الورق
- تدبيس
- ثقب

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الورق.

تحديد صفحة:

حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

حذف:

يحذف المستند الذي تعاينه.

معلومات ذات صلة

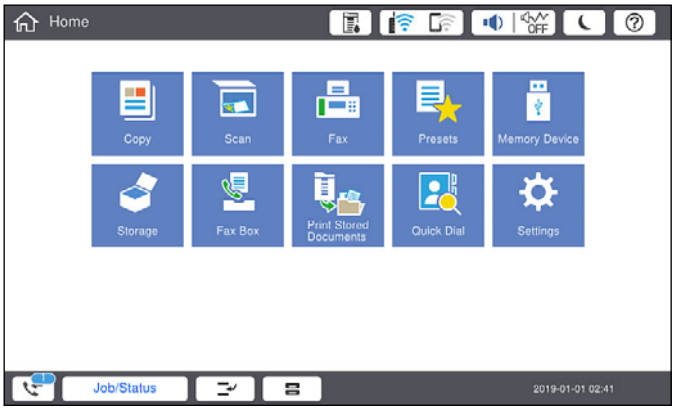
- "لوحة النشرات غير المسجلة:" في الصفحة 187
- "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 191

التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

> **هام:**
> عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم	الحالات غير المعالجة
طباعة*1	توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جارٍ طباعتها.
الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري	لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.
الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي	توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز، لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصًا لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.
الحفظ على جهاز كمبيوتر	توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.
توجيه	توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة*2.

*1 : عند عدم ضبط أيٍ من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.

*2 : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذر توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:
إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174
- "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 191

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يمُكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يمُكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يمُكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

❑ وظائف الفاكس المستلمة أدناه

❑ لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

❑ لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

❑ لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

❑ المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل **حفظ بيانات الفشل**)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على **حالة المهمة** في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على **نشط**.
3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

معلومات ذات صلة

← "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)" في الصفحة 190

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسلة أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **حالة المهمة** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
3. اضغط على > على اليمين، ثم حدّد **إرسال** أو **استلام**.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسلة أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

يمكنك أيضًا التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة **سجل الفاكس** من خلال تحديد **الفاكس** > ☰ (القائمة) > **سجل الفاكس**.

معلومات ذات صلة

← "القائمة" في الصفحة 178

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على **حالة المهمة** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.

3. اضغط > على اليمين، ثم حدد **طباعة**.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسلة أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.

4. اختر مهمة بواسطة من قائمة المحفوظات.

تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.

5. اضغط على **طباعة مرة أخرى** لطباعة المستند.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

ملاحظة:

❑ تحقق مما إذا كان *FAX Utility* وبرنامج تشغيل *PC-FAX* الخاص بالطابعة قد ثُبتا قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (*FAX Utility*)" في الصفحة *445*

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل *PC-FAX*)" في الصفحة *446*

❑ إذا لم يُثبت *FAX Utility*، فاستخدم أحد الطرق التالية وثبّت *FAX Utility*.

❑ استخدام EPSON Software Updater (تطبيق لتحديث البرامج)

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449

❑ استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)

معلومات ذات صلة

← "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 571

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة **طباعة** لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي *Microsoft Word* كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.

يمكنك إرسال ما يصل إلى 200 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، في عملية إرسال واحدة للفاكس.

2. انقر فوق **طباعة** من قائمة **ملف**.

تظهر نافذة **طباعة** التطبيق.

3. حدد **XXXXX (FAX)** (إذ يكون XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في **الطابعة**، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.

حدد **1** في **عدد النُسخ**. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد **2** أو أكثر.

4. انقر فوق **خصائص الطابعة** أو **الخصائص** إذا أردت تحديد **حجم الورق**، أو **الاتجاه**، أو **اللون**، أو **جودة الصورة**، أو **كثافة الأحرف**.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

5. انقر فوق **طباعة**.

ملاحظة:
عند الإرسال لأول مرة باستخدام *FAX Utility* ، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق **موافق**.

إعدادات المستلم يتم عرض شاشة FAX Utility.

6. عندما ترغب في إرسال مستندات أخرى في عملية إرسال الفاكس نفسها، حدد مربع الاختيار **إضافة مستندات لإرسالها**.

تُعرض شاشة إضافة المستندات عندما تنقر فوق **التالي** في الخطوة رقم 10.

7. حدد مربع الاختيار **إرفاق ورقة غلاف** حسب الضرورة.

8. حدد أحد المستلمين.

❑ تحديد أحد المستلمين (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من **دفتر هاتف PC-FAX**:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فقم بالخطوات التالية.

❶ انقر فوق علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

❷ حدد المستلم من القائمة وانقر فوق **إضافة**.

❑ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من جهات الاتصال على الطابعة:

إذا تم حفظ المستلم في جهات الاتصال على الطابعة، فقم بالخطوات التالية.

❶ انقر فوق علامة التبويب **جهات الاتصال في الطابعة**.

❷ حدد جهات الاتصال من القائمة ثم انقر فوق **إضافة** للانتقال إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

❸ حدد جهات الاتصال من القائمة المعروضة ومن ثم انقر فوق **تحرير**.

❹ أضف المعلومات الشخصية مثل **الشركة/المؤسسة** و **اللقب** عند الضرورة، ومن ثم انقر فوق **موافق** للعودة إلى نافذة **إضافة إلى المستلم**.

❺ عند الضرورة، حدد خانة اختيار **التسجيل في دفتر هاتف PC-FAX** لحفظ جهات الاتصال في **دفتر هاتف PC-FAX**.

❻ انقر فوق **موافق**.

❑ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

قم بالخطوات التالية.

❶ انقر فوق علامة التبويب **الاتصال اليدوي**.

❷ اضبط المعلومات الضرورية.

❸ انقر فوق **إضافة**.

وبالإضافة إلى ذلك، من خلال النقر فوق **حفظ إلى دفتر الهاتف**، يمكنك حفظ المستلم في القائمة تحت علامة التبويب **دفتر هاتف PC-FAX**.

ملاحظة:

❑ إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى ***PBX*** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

❑ إذا قمت بتحديد **أدخل رقم الفاكس مرتين** في **إعدادات اختيارية** على شاشة *FAX Utility* الرئيسية، فسيتعين عليك إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق **إضافة** أو **التالي**.

تتم إضافة المستلم إلى **قائمة المستلمين** المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

9. انقر فوق علامة التبويب **خيارات الإرسال**، واضبط إعدادات خيار الإرسال

راجع ما يلي للحصول على معلومات حول إضافة الفاكسات الاختيارية إلى الطابعة.

"إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام لوحة فاكس اختيارية (Windows)" في الصفحة 420

❑ **وضع النقل:**

حدد الطريقة التي تُرسل الطابعة من خلالها المستند.

- **نقل من الذاكرة:** يقوم بإرسال أحد الفاكسات من خلال تخزين البيانات مؤقتًا في ذاكرة الطابعة. إذا كنت ترغب في إرسال أحد الفاكسات إلى العديد من المستلمين أو العديد من أجهزة الكمبيوتر في الوقت نفسه، فقم بتحديد هذا العنصر.

- **نقل مباشر:** يقوم بإرسال أحد الفاكسات دون تخزين البيانات مؤقتًا في ذاكرة الطابعة. إذا كنت تريد إرسال كمية ضخمة من صفحات أحادية اللون، فحدد هذا العنصر لتجنب حدوث خطأ بسبب عدم كفاية مساحة ذاكرة الطابعة.

❑ **تحديد الوقت**

حدد **تحديد وقت النقل** لإرسال أحد الفاكسات في وقت محدد، ثم أدخل الوقت في **وقت النقل**.

10. اضغط على **التالي**.

❑ عندما تحدد مربع الاختيار **إضافة مستندات لإرسالها**، اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإضافة المستندات في نافذة **دمج المستندات**.

1. افتح أحد المستندات التي تريد إضافتها، ثم حدد الطابعة نفسها (اسم الفاكس) في نافذة **الطباعة**. حينها يُضاف المستند إلى قائمة **قائمة المستندات المطلوب دمجها**.
2. انقر فوق **معاينة** للتحقق من المستند المدمج.
3. اضغط على **التالي**.

ملاحظة:
يتم تطبيق إعدادات **جودة الصورة** و**اللون** التي حددتها للمستند الأول على المستندات الأخرى.

❑ عند تحديد مربع الاختيار **إرفاق ورقة غلاف**، حدد محتوى ورقة الغلاف في نافذة **إعدادات ورقة الغلاف**.

1. حدد إحدى أوراق الغلاف من العينات الموجودة في قائمة **ورقة الغلاف**. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو لإضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.
2. أدخل **الموضوع** و**الرسالة**.
3. اضغط على **التالي**.

ملاحظة:
قم بإجراء ما يلي حسب الضرورة في **إعدادات ورقة الغلاف**.

❑ انقر فوق **تنسيق ورقة الغلاف** إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في **حجم الورق**. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

❑ انقر فوق **الخط** إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

❑ انقر فوق **إعدادات المرسل** إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

❑ انقر فوق **معاينة تفصيلية** إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

11. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق **إرسال**.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق **معاينة** لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

❑ لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق **إلغاء** . كما يمكنك أيضًا إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

❑ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة **خطأ اتصال**. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.

❑ لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة **إعدادات اختيارية** الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ *FAX Utility*.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة **طباعة** لتطبيق متوفر تجاريًا، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

ملاحظة:
يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل *Mac OS* القياسي كمثال.

1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.

   يمكنك إرسال ما يصل إلى 200 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، وحجم يصل إلى 2 جيجا بايت، في عملية إرسال واحدة للفاكس.

2. انقر فوق **طباعة** من قائمة **ملف**.

   يتم عرض نافذة **طباعة** التطبيق.

3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في **الاسم**، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق **OK**.

4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.

   حدد **1** في **عدد النُسخ**. حتى إذا قمت بتحديد **2** أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.

   ملاحظة:
   يُعد حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو حجم الورقة نفسه التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.

5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.

   راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

   انقر فوق ⓘ أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.

   ❑ تحديد مستلم (الاسم، ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

   انقر فوق عنصر **إضافة** وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق ✚. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

   إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق ✚.

   إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

   ملاحظة:
   إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى ***PBX*** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

   ❑ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

   إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق 👤. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق **إضافة** > **موافق**.
   إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

   ملاحظة:
   إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى ***PBX*** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق **فاكس**.

   يبدأ الإرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

ملاحظة:

- إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في *Dock*، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق **حذف**.
- في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة **فشل النقل**. تحقق من سجلات النقل على شاشة **سجل نقل الفاكس**.
- قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكن استلام الفاكسات بواسطة إحدى الطابعات وحفظها بتنسيق PDF أو TIFF على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة. استخدم (تطبيق) FAX Utility لضبط الإعدادات.

للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية تشغيل FAX Utility، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة في النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فأدخل كلمة المرور. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

ملاحظة:

- تحقق مما إذا كان *FAX Utility* وبرنامج التشغيل *PC-FAX* الخاص بالطابعة قد ثُبتا وأنه قد تم ضبط إعدادات *FAX Utility* قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (*FAX Utility*)" في الصفحة *445*

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل *PC-FAX*)" في الصفحة *446*

- إذا لم يتم تثبيت *FAX Utility*، فعليك تثبيت *FAX Utility* باستخدام *EPSON Software Updater* (تطبيق مخصص لتحديث البرامج).

هام:

- لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعيين **وضع الاستلام** على لوحة التحكم بالطابعة إلى **تلقاء**. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات بشأن حالة إعدادات الطابعة. لضبط الإعدادات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **وضع الاستلام**.
- يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائمًا. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.
- يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتًا على على الشاشة الرئيسية.
- لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق *PDF* مثل *Adobe Reader* في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 571

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أو لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

❑ تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.

❑ ستحتاج إلى برنامج *Adobe Reader* لعرض الفاكسات المستلمة المحفوظة كملفات بتنسيق *PDF*.

استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

❑ : وضع الاستعداد.

❑ : التحقق من وجود فاكسات جديدة.

❑ : اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق **عرض سجل الفاكسات المستلمة**.

يتم عرض شاشة **سجل الفاكسات المستلمة**.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في القائمة، ثم افتح الملف الذي تم استلامه بتنسيق PDF أو TIFF.

ملاحظة:

❑ تُعاد تسمية الفاكسات المستلمة تلقائيًا باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

❑ يمكنك أيضًا فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع **إعدادات اختيارية** في *FAX Utility* أو راجع التعليمات الخاصة بها (المعروضة على النافذة الرئيسية).

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فورًا عن طريق تحديد **التحقق من الفاكسات الجديدة الآن**.

استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:
تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.

2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

يتم عرض شاشة **سجل الفاكسات المستلمة**.

3. تحقق من التاريخ والمُرسِل في القائمة، ثم افتح الملف المستلَم بتنسيق PDF أو TIFF.

ملاحظة:

❑ تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائيًا باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المُرسِل)

❑ يمكنك أيضًا فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع **إعدادات اختيارية** في *FAX Utility* أو راجع تعليماته (المعروضة على النافذة الرئيسية).

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية.لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبتها على **"حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر)** فقط.

❑ افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في **إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة**)

❑ افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق **التحقق من الفاكسات الجديدة الآن**.

❑ إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد **أرسل إليّ إشعارًا بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء** الموجود في **مراقب استلام الفاكس** > **التفضيلات** في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد **"حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر)**.

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح **مراقب استلام الفاكس**.
2. حدد الطابعة وانقر فوق **فتح المجلد**، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.
3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائيًا باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقًا للمرسل.

إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يُمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

❑ في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يمُكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.

❑ لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

❑ يمكنك أيضًا تغيير الإعدادات على القائمة. تواصل مع المسؤول الخاص بك للحصول على معلومات بشأن إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر لعدم تلقي رسائل الفاكس" في الصفحة 572

استخدام التخزين

نظرة عامة على ميزة التخزين. . . . . 200.

إنشاء المجلدات. 202

حفظ الملفات في التخزين. 203

استخدام الملفات الموجودة في التخزين. . . . . 205.

إدارة المجلدات والملفات. . . . . 211.

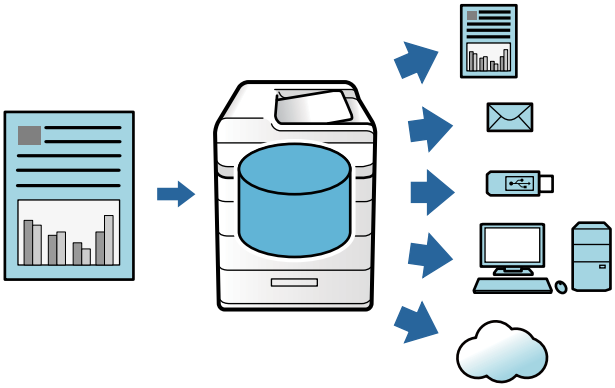
نظرة عامة على ميزة التخزين

حول التخزين

يمكنك تخزين الملفات على وحدة القرص الثابت المدمجة على الطابعة لعرضها أو طباعتها أو إخراجها في أي وقت.

تسمى المساحة التي تخزن فيها الملفات "مجلدًا".

يتيح لك تخزين الملفات المستخدمة بصورة متكررة طباعة الملفات بسرعة وسهولة أو إرفاقها بالبريد الإلكتروني دون استخدام جهاز كمبيوتر.



هام:

قد تُفقد البيانات الموجودة في المجلد أو تتلف في الحالات التالية.

- ❑ عند التأثر بالكهرباء الساكنة أو الضوضاء الإلكترونية.
- ❑ عند الاستخدام بصورة غير صحيحة
- ❑ عند حدوث مشكلة أو خضوع الطابعة للإصلاحات
- ❑ عند تلف الطابعة بسبب كارثة طبيعية

لا تتحمل شركة *Epson* أي مسؤولية عن أي خسائر في البيانات أو تلف البيانات أو غيرها من المشكلات لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك تلك المذكورة أعلاه وضمن فترة الضمان. كن على علم بأننا لسنا مسؤولين أيضًا عن استعادة البيانات المفقودة أو التالفة.

معلومات ذات صلة

- "إعدادات وحدة التخزين" في الصفحة 473
- "مواصفات التخزين" في الصفحة 509

أنواع المجلدات

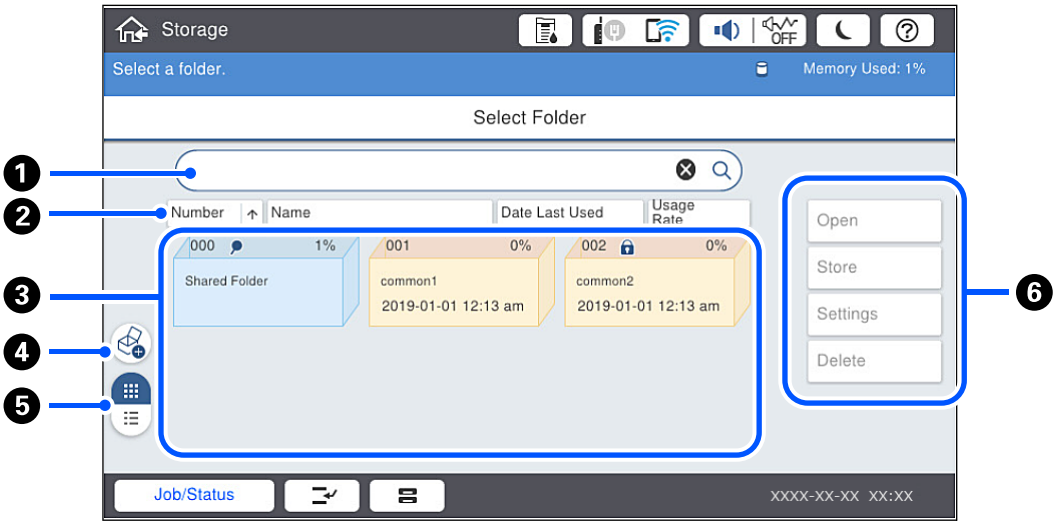
النوع		نظرة عامة
مجلد مشترك	**المجلد المشترك**	يمكن لجميع المستخدمين تخزين الملفات واستخدامها في المجلدات. ولكن لا يمكن للمستخدمين تغيير اسم المجلد، ولا تعيين كلمة مرور للمجلد، ولا حذف المجلد.
	مجلد مشترك	يمكن للمستخدمين إنشاء مجلدات وتعيين ملفات لكل مجلد. ويمكنك تعيين كلمة مرور للمجلد. مما يتيح لك تقييد المستخدمين الذين لديهم حق الوصول إلى المجلد. وإذا تم تعيين كلمة مرور لملف ما، فسيكون الوصول إلى الملف محدودًا أيضًا.

النوع	نظرة عامة
مجلد شخصي	عند تطبيق مصادقة المستخدم، يُمكن للمستخدمين الذين سجَّلاا الدخول إلى المجلد فقط تخزين الملفات واستخدامها. وإذا قام مستخدم آخر بتسجيل الدخول، فلن يتم عرض المجلد. مع العلم بأن لكل مستخدم مجلدًا واحدًا فقط.

دليل شاشة المجلد

تكوين شاشة Folder List

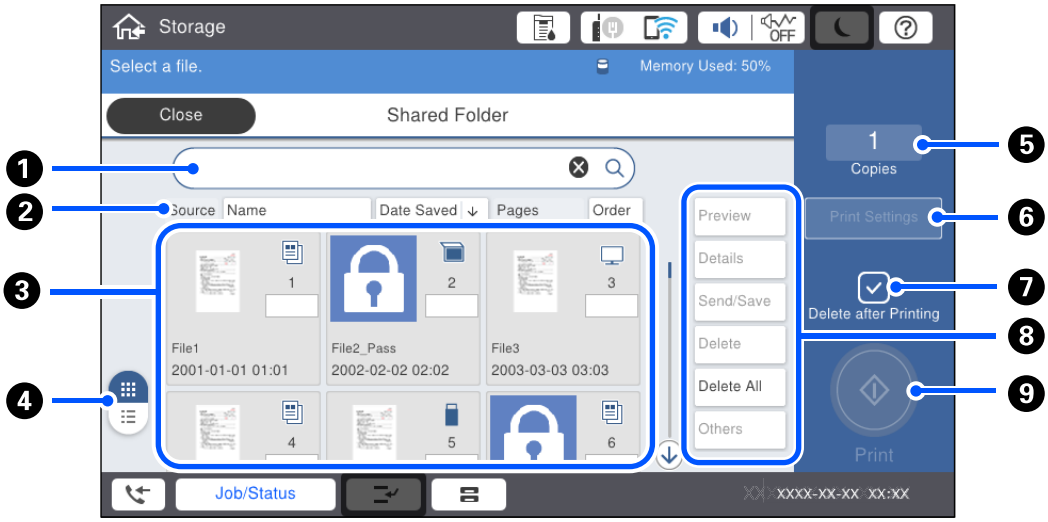
حدد **وحدة التخزين** على الشاشة الرئيسية لعرض شاشة **Folder List**.



1	ابحث عن المجلد عن طريق إدخال الاسم أو رقم المجلد.
2	صنّف المجلد حسب العناصر. يمكنك التبديل بين الترتيب التصاعدي والتنازلي.
3	يعرض الصور المُصغّرة للمجلدات.
4	أنشئ مجلدًا اختياريًا مشتركًا جديدًا.
5	يعرض المجلد بالتبديل بين الصور المُصغّرة والقوائم.
6	حدد العمليات مثل الفرز في المجلد وتغيير الإعدادات.

تكوين شاشة قائمة الملفات

حدد مجلدًا على شاشة **Folder List**، ثم حدد فتح لعرض قائمة بالملفات التي يحتوي عليها المجلد.



❶	ابحث عن المستند عن طريق إدخال اسم المستند أو المستخدم.
❷	صنّف الملفات حسب العناصر. يمكنك التبديل بين الترتيب التصاعدي والتنازلي.
❸	يعرض الصور المُصغّرة للملفات. يُعرض رمز المفتاح إذا تم تعيين كلمة مرور للملف. للإشارة إلى الوظيفة المستخدمة في حفظ الملف.
❹	يُبدّل عرض المستند بين الصور المُصغّرة والقوائم.
❺	حدد عدد المطبوعات.
❻	يعرض قائمة **إعدادات الطباعة**.
❼	حدد لحذف الملف بعد الطباعة.
❽	حدد العملية التي تريد تنفيذها مثل معاينة الملف، وإخراجه، وحذفه، أو يمكنك تغيير أسماء الملفات، والمستخدمين، وكلمات المرور من هنا.
❾	ابدأ طباعة الملف.

إنشاء المجلدات

يمكن لأي مسؤول أو مستخدم إنشاء مجلد مشترك. ومع ذلك، يمكن للمستخدم إنشاء مجلدات مشتركة فقط عند ضبط إعداد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك** > **وصول** على **مسموح به** وضبط إعداد **صلاحية التشغيل** على **المستخدم**.

يتعذر على المستخدم إنشاء **مجلد شخصي**.

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد .
3. قم بتعيين كل عنصر في شاشة إعدادات وحدة التخزين.

❑ رقم المجلد: يتم تعيين الأرقام غير المستخدمة تلقائيًا.

- اسم المجلد (مطلوب): أدخل أي اسم يتكون من 30 حرفًا. يمكنك إدخال أي اسم موجود بالفعل.
- كلمة مرور المجلد: قم بالتعيين على حماية كلمة مرور المجلد. عند تعيين كلمة مرور، تتم مطالبتك بكلمة المرور عند حفظ الملفات في المجلد، أو عرض الملفات في المجلد، أو تشغيل المجلد.
- إعدادات الحذف التلقائي للملفات: حدد ما إذا كنت تريد حذف الملف المحفوظ تلقائيًا أم لا. حدد **تشغيل** لتعيين **فترة الانتظار حتى الحذف**. يتم حذف الملفات تلقائيًا عند انقضاء الفترة المحددة بعد آخر مرة تم فيها استخدام الملف. إذا لم يتم استخدام الملفات، يتم حذفها عند انقضاء الفترة المحددة بعد حفظها. يمكن للمستخدم تعيين ذلك عند ضبط إعداد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك** > **وصول** على **مسموح به** وضبط إعداد **صلاحية إعداد الحذف التلقائي** على **المستخدم**. يمكن للمسؤولين تعيين هذا بغض النظر عن إعداد **صلاحية إعداد الحذف التلقائي**.

حفظ الملفات في التخزين

حفظ بيانات المستندات الأصلية المراد نسخها في موقع التخزين

يمكنك حفظ البيانات في موقع التخزين في وقت إجراء النسخ نفسه. يمكنك أيضًا حفظ البيانات في موقع التخزين.

1. ضع المستندات الأصلية.
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43
2. حدد **نسخ** في لوحة تحكم الطابعة.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **تخزين الملفات**.
4. قم بتمكين إعداد **تخزين الملفات**.
5. قم بتخصيص الإعدادات.
"تخزين الملفات:" في الصفحة 133
6. اضغط على ◇.

حفظ البيانات الموجودة على جهاز ذاكرة في موقع التخزين

يمكنك حفظ البيانات في موقع التخزين في وقت إجراء الطباعة نفسه. يمكنك أيضًا حفظ البيانات في موقع التخزين.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد حفظه.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **تخزين الملفات**.
5. حدد **تشغيل** ليكون إعداد **تخزين الملفات**.
6. خصص المجلد، ثم غيرّ الإعدادات الأخرى إذا لزم الأمر.
"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG" في الصفحة 112

"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF" في الصفحة 114

"خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF" في الصفحة 108

ملاحظة:
حدد ما إذا كنت تريد إجراء الطباعة في وقت حفظ البيانات نفسه في موقع التخزين أم لا من خيار **إعداد**.

7. اضغط على ◇.

حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Windows)

يمكنك تحديد مستند وحفظه في موقع تخزين أثناء طباعة مستند من برنامج تشغيل الطابعة. يمكنك أيضًا حفظ المستند في التخزين دون طباعة.

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب **تشطيب** أو علامة التبويب **مزيد من الخيارات**.
2. حدد **حفظ في وحدة التخزين وطباعة** من **نوع المهمة**.

   ملاحظة:
   لحفظ المستند في التخزين دون طباعة، حدد **حفظ في وحدة التخزين** من **نوع المهمة**.

3. انقر فوق **إعدادات**.
4. في حال عدم عرض اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه في **اسم المجلد** على شاشة إعدادات التخزين، انقر فوق **إعدادات المجلد**، ثم أضف اسم الملف في **قائمة المجلدات (الكمبيوتر)**، وبعد ذلك انقر فوق **موافق**.

   ملاحظة:
   في حال عدم عرض اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه في **قائمة المجلدات (الطابعة)**، انقر فوق **تحديث قائمة المجلدات** وانتظر حتى يكتمل التحديث.

5. من شاشة إعدادات التخزين، حدد اسم الملف الذي ترغب في الحفظ عليه من **اسم المجلد**.

   ملاحظة:
   إذا لم تكن تعرف **كلمة مرور**، فتواصل مع المسؤول الخاص بك.

6. عيّن العناصر الأخرى حسب الضرورة، ثم انقر فوق **موافق**.
7. لتغيير دقة المستند عند الحفظ في وحدة التخزين، انقر فوق علامة التبويب **رئيسي** > **الجودة** > **مزيد من الإعدادات** اضبط جودة الطباعة من شاشة إعدادات الجودة، ثم انقر فوق **موافق**.
8. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

   "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51

   "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

   "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

9. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
← "استخدام الملفات الموجودة في التخزين" في الصفحة 205

حفظ المستندات من الكمبيوتر إلى التخزين (Mac OS)

يمكنك تحديد مستند وحفظه في موقع تخزين أثناء طباعة مستند من برنامج تشغيل الطابعة. يمكنك أيضًا حفظ المستند في التخزين دون طباعة.

ملاحظة:
إذا كنت تستخدم تطبيقات شركة *Apple* مثل تطبيق *TextEdit* على *macOS Mojave 10.14*))، فلن تتمكن من حفظ المستند في وحدة التخزين من نظام تشغيل الطابعة.

1. انقر فوق **إعدادات التخزين** على شاشة Epson Printer Utility.
2. عيّن الإعدادات مثل حفظ الوجهة، ثم انقر فوق **موافق**.
3. من القائمة المنبثقة في برنامج تشغيل الطابعة، حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد **حفظ في وحدة التخزين وطباعة** في **نوع المهمة**.

   ملاحظة:
   حدد **حفظ في وحدة التخزين** لحفظ بيانات الطباعة في موقع تخزين المستخدم دون طباعة المستند.
5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
6. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 99
- "استخدام الملفات الموجودة في التخزين" في الصفحة 205

استخدام الملفات الموجودة في التخزين

بيانات الطباعة من التخزين

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف.
4. حدد عدد النسخ.
5. اضبط إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر.

   "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 207
6. اضغط على ◇.

   حدد ما يلي للطباعة باستخدام المجموعة المحفوظة.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)" في الصفحة 218

حفظ البيانات الموجودة في موقع التخزين في جهاز ذاكرة

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في حفظه في جهاز ذاكرة ما، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف.
4. حدد **إرسال/حفظ**.
5. حدد **من وحدة التخزين إلى جهاز الذاكرة**.
6. اضبط إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.
"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 210
7. اضغط على ◇.

إرسال الملفات الموجودة في موقع التخزين عبر البريد الإلكتروني

قم بتهيئة خادم البريد الإلكتروني قبل الإرسال.
"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في إرساله، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف.
4. حدد **إرسال/حفظ**.
5. حدد **من وحدة التخزين إلى بريد إلكتروني**.
6. حدد المستلم.
7. عيّن إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.
"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 210
8. اضغط على ◇.

حفظ الملفات في التخزين إلى مجلد الشبكة أو الخدمات السحابية (نسخة احتياطية)

نُوصي بحفظ الملفات في التخزين إلى مجلد شبكة أو خدمة سحابية كنسخة احتياطية.
تحتاج إلى إعداد مجلد شبكة أو Epson Connect قبل أن تتمكن من الحفظ.
راجع ما يلي عند إنشاء مجلد مشترك على شبكة.
"إنشاء مجلد مشترك" في الصفحة 529
راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (أوروبا فقط)

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد حفظه في مجلد شبكة أو إحدى الخدمات السحابية، ثم حدد **فتح**.
3. حدد ملفًا واحدًا.
4. حدد **إرسال/حفظ**.
5. حدّد **من وحدة التخزين إلى مجلد الشبكة أو FTP** أو **من وحدة التخزين إلى سحابة**.
6. حدد الوجهة.

ملاحظة:
عند الحفظ في مجلد شبكة، أدخل مسار المجلد بالتنسيق التالي.

- عند استخدام *SMB*: \\اسم المضيف\اسم المجلد
- عند استخدام *FTP*: *ftp*://اسم المضيف/اسم المجلد
- عند استخدام *FTPS*: *ftps*://اسم المضيف/اسم المجلد
- عند استخدام *WebDAV (HTTPS)*: *https*://اسم المضيف/اسم المجلد
- عند استخدام *WebDAV (HTTP)*: *http*://اسم المضيف/اسم المجلد

7. اضبط إعدادات الحفظ إذا لزم الأمر.

"المزيد من خيارات إرسال/حفظ" في الصفحة 210

8. اضغط على ◇.

خيارات القائمة للطباعة أو الحفظ

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

ملاحظة:
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الإعدادات الأساسية

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير في نطاق من 25 إلى 400%.

- الإعدادات عند الحفظ
  يُطبِّق الإعدادات التي ضبطتها للحفظ في التخزين.
- تلقاء
  يُكبِّر البيانات أو يُصغرها تلقائيًا لتناسب حجم الورقة الذي حددته.

❑ تقليص لملاءمة الورقة

يطبع البيانات بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

❑ مقاس فعلي

يطبع بنسبة تكبير 100%.

❑ A3→A4 والأحجام الأخرى

يُكبر البيانات أو يُصغرها بصورة تلقائية لتناسب حجم الصفحة الذي حددته.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

❑ ثنائي الوجه

حدد ما إذا كنت تريد الطباعة على وجهين أو لا.

❑ التجليد

حدد موضع التجليد للطباعة على الوجهين.

متعدد الصفحات:

حدد تخطيط الطباعة.

❑ صفحة مفردة

يطبع بيانات لها جانب واحد على ورقة واحدة.

❑ 2 فأعلى

يطبع اثنين من البيانات لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب المخطط.

❑ 4 فأعلى

يطبع أربعة بيانات لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب المخطط.

إنهاء:

❑ إنهاء

حدد **ترتيب (ترتيب الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد **مجموعة (نفس الصفحات)** لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

❑ إخراج الورق

إذا حددت فرز بالتدوير، يمكنك الطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسي وفي الاتجاه الأفقي.

كُتيب:

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إنشاء كتيب من مطبوعاتك.

❑ كُتيب

يسمح لك بإنشاء كتيب من مطبوعاتك.

❑ التجليد

حدد موضع التجليد للكتيب.

❑ هامش التجليد

حدد هامش التجليد. يمكنك تعيين من 0 إلى 50 ملم كهامش تجليد بمقدار زيادة 1 ملم.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للكتيب.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

❑ الغلاف الأمامي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الأمامي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الأمامي، فحدد **عدم الطباعة**.

❑ الغلاف الخلفي

حدد إعدادات الطباعة للغطاء الخلفي. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد **عدم الطباعة**.

متقدم

الغلاف والورقة العازلة

❑ الغلاف

حدد تلك عندما تريد إضافة أغطية إلى مطبوعاتك.

❑ الغلاف الأمامي

يسمح لك بإضافة أغطية أمامية للمطبوعات. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. إذا لم تكن ترغب في الطباعة على الغطاء الأمامي، فحدد **عدم الطباعة** في **وضع الطباعة**.

❑ الغلاف الخلفي

يسمح لك بإضافة أغطية خلفية للمطبوعات. إذا قمت بتحميل الورق للغطاء، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. إذا لم تكن ترغب في طباعة الغطاء الخلفي، فحدد **عدم الطباعة** في **وضع الطباعة**.

❑ الورقة العازلة

حدد تلك الإعدادات عندما تريد إدخال الأوراق العازلة في المطبوعات.

❑ نهاية المهمة

يسمح لك بإدخال الأوراق العازلة لكل مهمة طباعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**.

❑ نهاية المجموعة

يسمح لك بإدخال ورقة عازلة لكل مجموعة. إذا قمت بتحميل الورق من أجل الأوراق العازلة، فحدد مصدر الورق من **إعداد الورق**. كما يمكنك أيضًا تحديد الفاصل الزمني لإدراج الأوراق العازلة من **الورقات لكل مجموعة**.

❑ نهاية الصفحة أو الفصل

يسمح لك بضبط الإعدادات لإدراج الأوراق العازلة الخاصة بالفصول في الصفحات التي تريد إدراجها. تُحفظ قيم الإعداد وتُعرض في قائمة. يمكنك التحقق من تفاصيل الإعدادات من خلال تحديد الإعداد من القائمة. يمكنك أيضًا تحرير الإعداد أو حذفه.

هامش التجليد:

حدد هامش التجليد وموضع التجليد للطباعة على الوجهين.

تقليص لملاءمة الورقة:

يطبع البيانات بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

مجموعات الطباعة:

حدد وقت طباعة النُسخ في مجموعات متعددة. يمكنك تعيين عدد النسخ وعدد المجموعات وخيارات الإنهاء.

درج المخرجات:

حدد درج إخراج الوقت المطلوب استخدامه للمطبوعات.

ترقيم الصفحات:

❑ ترقيم الصفحات

حدد **تشغيل** لطباعة أرقام الصفحات على مطبوعاتك.

❑ التنسيق

حدد تنسيق ترقيم الصفحات.

❑ موضع الطابع

حدد وضع ترقيم الصفحات.

❑ تغيير الترقيم

حدد الصفحة التي تريد طباعة رقم الصفحة عليها. حدد **رقم صفحة البداية** لتحديد الصفحة التي يجب بدء طباعة رقم الصفحة بها. يمكنك أيضًا تحديد رقم صفحة البداية في **الرقم المطبوع الأول**.

❑ الحجم

حدد حجم الرقم.

❑ خلفية

حدد ما إذا كنت تريد جعل خلفية رقم الصفحة باللون الأبيض أو لا. إذا حددت **أبيض**، يمكنك رؤية رقم الصفحة بوضوح إذا لم تكن خلفية البيانات باللون الأبيض.

تحريك موضع الطباعة:

حدد موضع الطباعة على الورق. حدد الهوامش لأعلى الورقة ويسارها.

المزيد من خيارات إرسال/حفظ

ملاحظة:

❑ ستُطبق الإعدادات التي تم تحديدها عند حفظ الملف في موقع التخزين تلقائيًا وذلك بناءً على العناصر.

❑ قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي أعددتها.

الإعدادات عند الحفظ/أبيض وأسود/اللون:

حدد لون الملف عند الإرسال أو الحفظ.

تنسيق الملف:

حدد تنسيق الملف.

عند تحديد PDF، أو PDF/A، أو TIFF كتنسيق ملف، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل المستندات الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل مستند أصلي بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

❑ معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة.

❑ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF.

لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الفتح، عيِّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيِّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد مستوى الدقة.

الموضوع:

أدخل موضوعًا لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

❑ بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

❑ إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

❑ إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

تشفير البريد:

تشفير رسائل البريد الإلكتروني عند الإرسال.

التوقيع الرقمي:

إضافة توقيع رقمي للرسائل الإلكترونية.

إدارة المجلدات والملفات

البحث عن مجلدات وملفات

يمكنك استخدام الكلمات الأساسية التالية للبحث عن المجلدات والملفات.

❑ عند البحث عن مجلد، أدخل رقم المجلد أو اسمه.

❑ عند البحث عن ملف، أدخل اسم الملف أو اسم المستخدم.

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. أدخل الكلمات الأساسية في نافذة البحث في شاشة Folder List.

"تكوين شاشة **Folder List**" في الصفحة 201

عند البحث عن الملفات، أدخل الكلمات الأساسية في نافذة البحث في شاشة قائمة الملفات.

حذف الملفات المخزنة في المجلد

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في حذفه، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف، ثم حدد **حذف**.

   يمكنك حذف ملفات متعددة في الوقت نفسه.

تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقًا

افتراضيًا، يُحتفظ بالملفات المحفوظة في المجلد ولا تُحذف تلقائيًا.

يمكن للمسؤولين والمستخدمين تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقًا. ومع ذلك، يمكن للمستخدمين تغيير فترة التخزين أو التعيين على عدم الحذف مطلقًا فقط عند ضبط إعداد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك** > **وصول** على **مسموح به** وضبط إعداد **صلاحية إعداد الحذف التلقائي** على **المستخدم**.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **إدارة ملفات المجلد المشترك**.
3. يمكنك تغيير المدة حتى موعد حذف الملفات.

حذف المجلدات

يمكن للمسؤولين والمستخدمين حذف المجلدات المشتركة. ومع ذلك، يمكن للمستخدم حذف مجلدات مشتركة فقط عند ضبط إعداد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك** > **وصول** على **مسموح به** وضبط إعداد **صلاحية التشغيل** على **المستخدم**.

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد التي ترغب في حذفه، ثم حدد **حذف**.

- ❑ يجب على المستخدمين إدخال كلمة المرور لحذف المجلدات المحمية بكلمة المرور. ومع ذلك، يمكن للمستخدمين حذف المجلدات دون إدخال كلمة المرور.
- ❑ يتعذر على المستخدمين حذف المجلدات التي تحتوي على مجلدات محمية بكلمة مرور. ومع ذلك، يمكن للمسؤولين حذف المجلدات في هذا الموقف.
- ❑ يتم أيضًا حذف الملفات الموجودة في المجلد عند حذف المجلد.

تقييد عمليات تشغيل المجلدات المشتركة

قم بتعيين ما إذا كان يجب السماح للمسؤول فقط بتشغيل المجلدات المشتركة أو للمستخدمين الآخرين أيضًا.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين** > **التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك** > **صلاحية التشغيل**.
3. حدد **المستخدم** أو **المسؤول فقط**.

الطباعة باستخدام إعدادات محفوظة (مجموعات الطباعة)

نظرة عامة على مجموعات الطباعة. 214

النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة. 215

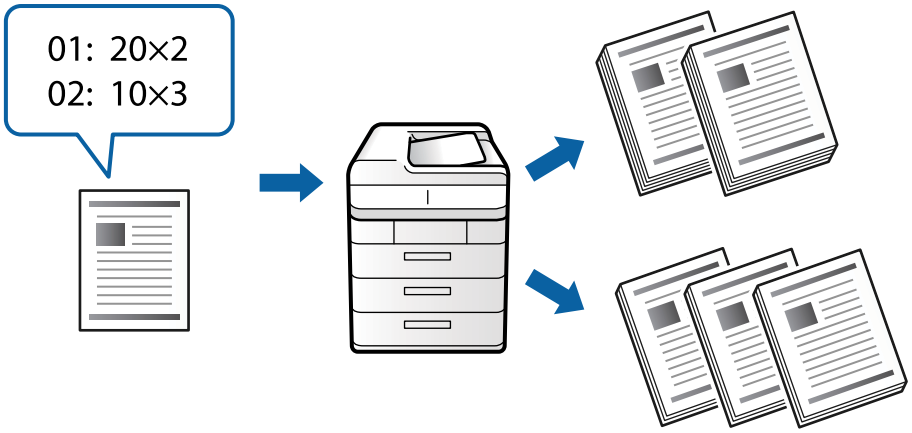
الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين). 217

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر). 219

نظرة عامة على مجموعات الطباعة

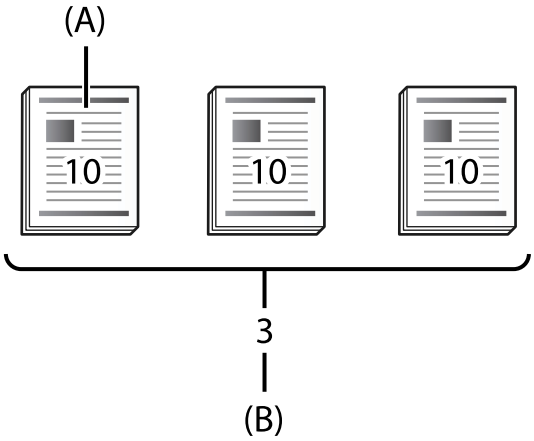
ما المقصود بمجموعات الطباعة؟

من خلال حفظ عدد النُسخ والمجموعات لكل مجموعة، يمكنك الطباعة أو النسخ دون إدخال عدد النُسخ في كل مرة. ويمكنك أيضًا طباعة البيانات المحفوظة في التخزين. ويكون ذلك مفيدًا عند الرغبة في طباعة عدد مختلف من النُسخ لكل مجموعة. يمكنك أيضًا ضبط إعدادات الإنهاء مثل الترتيب، والورقة العازلة، وإخراج الورق.



تعيين النسخ والمجموعات

حدد عدد النسخ وعدد المجموعات المطلوب طباعتها لكل مجموعة. يمكنك حفظ ما يصل إلى 60 مجموعة. يُمكنك إدخال ما يصل إلى 9999 نسخة و99 مجموعة.



أ: النُسخ

ب: المجموعات

على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالبًا، والفصل الثاني: 31 طالبًا، والفصل الثالث: 32 طالبًا، والفصل الرابع: 30 طالبًا) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.

-	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3	المجموعة 4
الفصل	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	الفصل الرابع

-	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3	المجموعة 4
النُسخ×المجموعات	30×1	31×1	32×1	30×1

يمكنك أيضًا إجراء الإعدادات التالية لأن عدد الطلاب هو العدد نفسه للصفين 1 و4.

-	المجموعة 1	المجموعة 2	المجموعة 3
الفصل	الفصل الأول والفصل الرابع	الفصل الثاني	الفصل الثالث
النُسخ×المجموعات	30×2	31×1	32×1

أنواع الإنهاء

❑ إنهاء (برنامج تشغيل الطابعة: فرز)

حدد ما إذا كنت تريد ترتيب الصفحات المطبوعة أو لا. تقوم **مجموعة (نفس الصفحات)** بطباعة عدة نسخ من الصفحة نفسها معًا. تقوم **ترتيب (ترتيب الصفحات)** بطباعة صفحات المستند بالتسلسل.

❑ الورقة العازلة

حدد إعدادات إدراج الأوراق الفاصلة. تقوم **حسب الوحدات** بإدراج أوراق فاصلة بين المجموعة الفرعية والرئيسية. **حسب المجموعات** تقوم بإدراج أوراق فاصلة بين المجموعات. يمكنك أيضًا طباعة الأرقام على الأوراق الفاصلة.

❑ إخراج الورق

حدد إعدادات إخراج الورق، يقوم **فرز بالتدوير** بالطباعة بالتناوب في الاتجاهين الرأسي والأفقي. تقوم **فرز بالنقل** بإزاحة المطبوعات. حدد حسب المجموعة الفرعية أو الرئيسية.

النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة

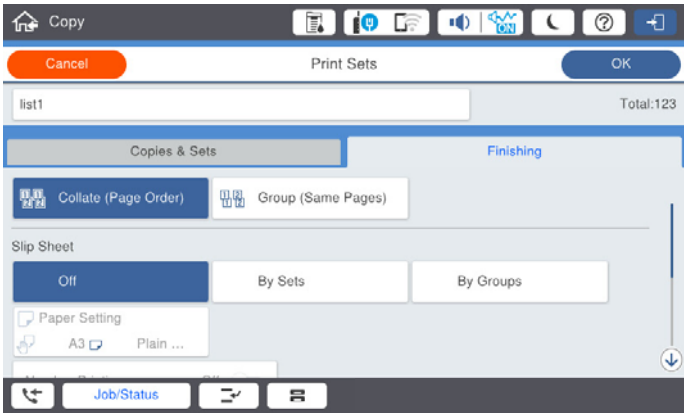
حفظ المجموعات لنسخها

1. حدد **نسخ** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
3. حدد **غير معيَّن** من القائمة، ثم حدد **تسجيل/الكتابة فوق**.
4. أدخل اسم المجموعة.

5. حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب **النُسخ والمجموعات**.

على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالبًا، والفصل الثاني: 31 طالبًا، والفصل الثالث: 32 طالبًا، والفصل الرابع: 30 طالبًا) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.

6. حدد إعدادات إخراج الورق والأوراق العازلة في علامة التبويب **تشطيب**.



7. حذف **موافق** للحفظ.

النسخ باستخدام المجموعات المحفوظة

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد **نسخ** في لوحة تحكم الطابعة.
3. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
4. حدد المجموعة التي ترغب في استخدامها من القائمة، ثم حدد **موافق**.

   إذا حددت **تعديل**، يمكنك تغيير الإعدادات لمجموعات الطباعة مؤقتًا.
5. اضبط إعدادات النسخ الضرورية.
6. اضغط على ◇.

تعديل المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

ملاحظة:
ويمكنك أيضًا تعديل المجموعات التي تم حفظها في التخزين.

1. حدد **نسخ** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
3. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من القائمة، ثم حدد **تسجيل/الكتابة فوق**.
4. عينّ الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.
   - ❑ اسم المجموعة
   - ❑ النسخ والمجموعات
     حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب **النُسخ والمجموعات**.
   - ❑ الإنهاء
     اضبط إعدادات كل عنصر في شاشة علامة التبويب **تشطيب**.
5. حذف **موافق** للحفظ.

حذف المجموعات للنسخ المحفوظة على الطابعة

1. حدد **نسخ** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
3. حدد المجموعة التي ترغب في إزالتها من القائمة، ثم حدد **حذف**.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)

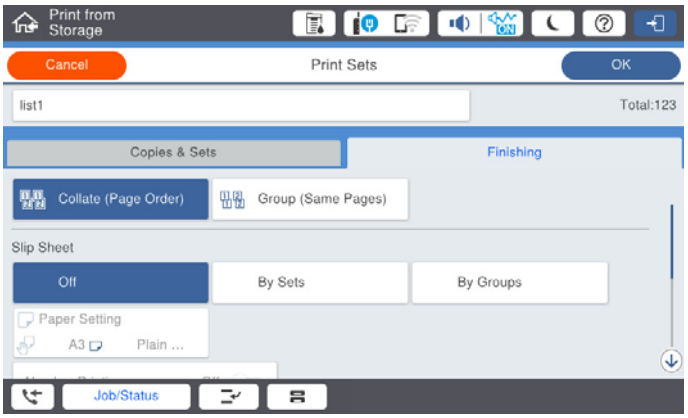
حفظ المجموعات لتخزينها

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف، ثم حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
5. حدد **غير معيَّن** من القائمة، ثم حدد **تسجيل/الكتابة فوق**.
6. أدخل اسم المجموعة.

7. حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب **النُسخ والمجموعات**.

على سبيل المثال، عند الرغبة في طباعة نشرات لأربعة فصول (الفصل الأول: 30 طالبًا، والفصل الثاني: 31 طالبًا، والفصل الثالث: 32 طالبًا، والفصل الرابع: 30 طالبًا) في إحدى المدارس، يمكنك إجراء الإعدادات التالية.

8. حدد إعدادات إخراج الورق والأوراق العازلة في علامة التبويب **تشطيب**.



9. حذف **موافق** للحفظ.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (التخزين)

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف، ثم حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
5. حدد المجموعة التي ترغب في استخدامها من القائمة، ثم حدد **موافق**.

   إذا حددت **تعديل**، يمكنك تغيير الإعدادات لمجموعات الطباعة مؤقتًا.
6. اضبط إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر.
7. اضغط على ◇.

تعديل المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

ملاحظة:
ويمكنك أيضًا تعديل المجموعات التي تم حفظها للنسخ.

1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على المجموعة التي ترغب في تعديلها، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف، ثم حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
5. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من القائمة، ثم حدد **تسجيل/الكتابة فوق**.
6. عينّ الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.
   - ❑ اسم المجموعة
   - ❑ النسخ والمجموعات
     حدد النسخ والمجموعات في علامة التبويب **النُسخ والمجموعات**.
   - ❑ الإنهاء
     اضبط إعدادات كل عنصر في شاشة علامة التبويب **تشطيب**.
7. حذف **موافق** للحفظ.

حذف المجموعات للتخزين المحفوظ على الطابعة

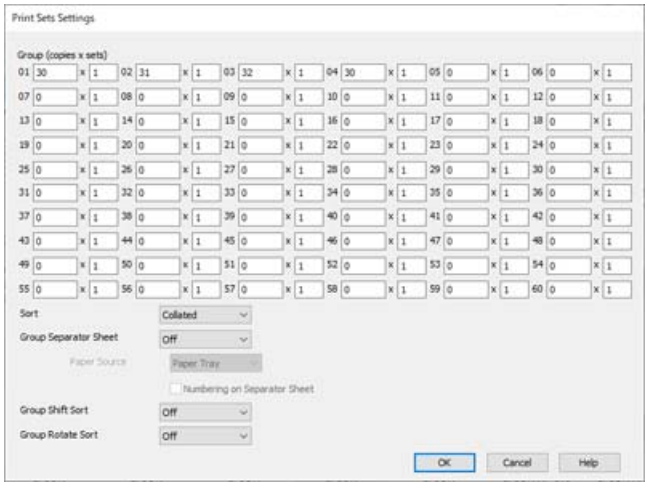
1. حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على المجموعة التي ترغب في إزالتها، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف، ثم حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **مجموعات الطباعة**.
5. حدد المجموعة التي ترغب في إزالتها من القائمة، ثم حدد **حذف**.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر)

حفظ مجموعة لطباعتها من جهاز كمبيوتر

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب **مزيد من الخيارات**.
2. حدد **مجموعات الطباعة**، ثم انقر فوق **إعدادات**.

3. حدد كل عنصر على شاشة إعدادات مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق **موافق**.



4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامات التبويب **رئيسي** أو **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 51
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53
"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 55

5. في علامة التبويب **رئيسي** أو **مزيد من الخيارات** انقر فوق **إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط** في **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**.

6. أدخل **الاسم** وإذا لزم الأمر، فأدخل تعليقًا.

7. انقر فوق **حفظ** ثم **إغلاق**.

الطباعة باستخدام المجموعات المحفوظة (جهاز الكمبيوتر)

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب **رئيسي** أو علامة التبويب **مزيد من الخيارات**.

2. في **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**، حدد اسم الإعداد الذي تم استخدامه لحفظ إعدادات طباعة المجموعة.

3. تحقق من كل إعداد، وغيّر الإعدادات حسب الضرورة ثم انقر فوق **موافق**.

4. انقر فوق **طباعة**.

تعديل المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة المحفوظة وإعداداتها.

1. من برنامج تشغيل الطابعة، افتح علامة التبويب **مزيد من الخيارات**.

2. حدد المجموعة التي ترغب في تغييرها من **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**.

3. حدد **مجموعات الطباعة**، ثم انقر فوق **إعدادات**.

4. حدد كل عنصر على شاشة إعدادات مجموعات الطباعة، ثم انقر فوق **موافق**.

5. اضبط العناصر الأخرى في **رئيسي** ، **تشطيب** أو **مزيد من الخيارات** حسب الضرورة.
6. في علامة التبويب **رئيسي** أو **مزيد من الخيارات** انقر فوق **إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط** في **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**.
7. حدد اسم الإعداد الذي غيرته من قائمة الإعداد.
   إذا كنت ترغب في حفظ اسم جديد للإعداد، فأدخل اسم المجموعة في **الاسم**.
8. انقر فوق **حفظ** ثم **إغلاق**.

حذف المجموعات المحفوظة في برنامج تشغيل الطابعة

1. من برنامج تشغيل الطابعة، حدد علامة التبويب **رئيسي** أو **مزيد من الخيارات**.
2. انقر فوق **إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط**.
3. حدد اسم الإعداد الذي ترغب في إزالته من **إعدادات طباعة مسبقة الضبط**، ثم انقر فوق **حذف**.
4. انقر فوق **موافق**.

صيانة الطابعة

التحقق من حالة المواد المستهلكة. 223

تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس. 223

توفير الطاقة. 228

تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها. 229

استبدال بكرات الصيانة. 236

التحقق من حالة المواد المستهلكة

يمكنك التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لعلبة الصيانة من لوحة التحكم أو من الكمبيوتر.

التحقق من مستويات الحبر

اضغط على في الشاشة الرئيسية وحدد **المواد المستهلكة/مواد أخرى** لعرض مستويات الحبر التقريبية المتبقية.

تم تركيب خرطوشتي حبر أسود في هذه الطابعة. نظرًا لإمكانية التبديل بين خراطيش الحبر تلقائيًا، يمكنك الاستمرار في الطباعة حتى في حالة انخفاض مستوى الحبر في واحدة منها.

عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك أيضًا التحقق من خلال الكمبيوتر الخاص بك. لمستخدمي Windows، يُرجى العلم أنه يجب تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة.

ملاحظة:
يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل خرطوشات الحبر عند الحاجة.

التحقق من المساحة المتوفرة في علبة الصيانة

اضغط على في الشاشة الرئيسية وحدد **المواد المستهلكة/مواد أخرى** لعرض المساحة التقريبية المتوفرة في علبة الصيانة.

عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك أيضًا التحقق من خلال الكمبيوتر الخاص بك. لمستخدمي Windows، يُرجى العلم أنه يجب تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة.

معلومات ذات صلة

- "حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 303
- "حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة" في الصفحة 304
- "دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ Windows" في الصفحة 440

تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس

التحقق من الفوهات المسدودة

في حال انسداد الفوهات، ستصبح المطبوعات باهتة، أو قد تظهر أشرطة. عندما توجد مشكلة في جودة الطباعة أو عند طباعة كميات كبيرة، فإننا نوصي باستخدام ميزة التحقق من الفوهات. في حال انسداد الفوهات، نظِّف رأس الطباعة.

هام:
لا تفتح خرطوشة الحبر أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطباعة.

ملاحظة:
- ولأن تنظيف رأس الطباعة يستخدم بعض الحبر، فربما لا تعمل عندما يكون مستوى الحبر منخفض.
- يتسبب الجفاف في حالات الانسداد. لمنع جفاف رأس الطباعة، احرص دائمًا على إيقاف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر . لا تفصل الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

1. اضغط على **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **الصيانة**.

3. اضغط على **التحقق من فوهات رأس الطباعة**.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد مصدر الورق الذي تحمل فيه ورقًا عاديًا بحجم A4.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
6. تحقق من النموذج المطبوع لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.
   في حالة عدم انسداد الفوهات، اضغط على **موافق** للإنهاء.
   موافق

   غير جيد

7. في حال انسداد الفوهات، اضغط على **غير جيد** لتنظيف رأس الطباعة.
8. بعد انتهاء عملية التنظيف، اطبع نموذج فحص الفوهة مرة أخرى للتأكد من عدم وجود أي انسداد. إذا ظلت الفوهات مسدودة، فأعد عملية تنظيف الرأس وقم بإجراء فحص الفوهة.

منع انسداد الفوهات

استخدم دائمًا زر الطاقة عند تشغيل الطابعة وإيقاف تشغيلها.

تأكد من إيقاف تشغيل مصباح الطاقة قبل فصل سلك الطاقة.

الحبر نفسه يمكن أن يجف إذا لم تتم تغطيته. يشبه الأمر تمامًا وضع غطاء على قلم حبر أو قلم زيتي لمنعه من الجفاف، تأكد من تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح لمنع الحبر من الجفاف.

عند فصل سلك الطاقة أو انقطاع التيار الكهربائي أثناء تشغيل الطابعة، قد لا تتم تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح. إذا تم ترك رأس الطباعة دون تغطية، فقد يتعرّض للجفاف مما يؤدي إلى انسداد الفتحات (منافذ الحبر).

في هذه الحالات، قم بتشغيل الطابعة وإيقاف تشغيلها مرة أخرى بأسرع وقت ممكن لتغطية رأس الطباعة.

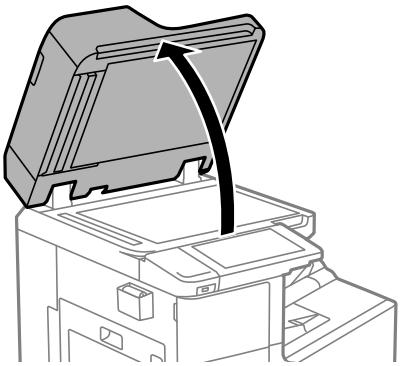
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

عند تلطخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئيًا، نظّف زجاج الماسحة الضوئية.

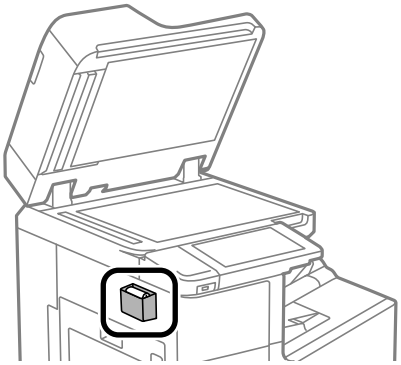
> **تنبيه:**
> كن حذرًا حتى لا تنحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

> **هام:**
> لا تستخدم الكحول أو التنر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

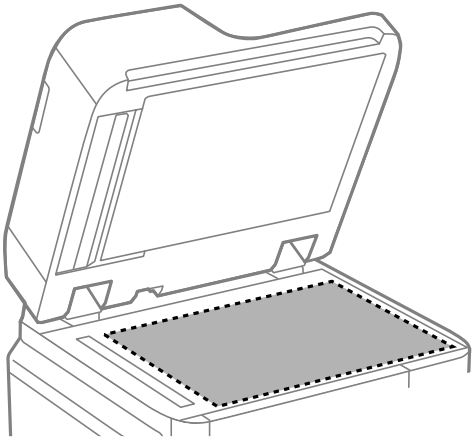
1. افتح غلاف المستندات.



2. خذ قطعة قماش التنظيف من حامل قطعة قماش التنظيف.



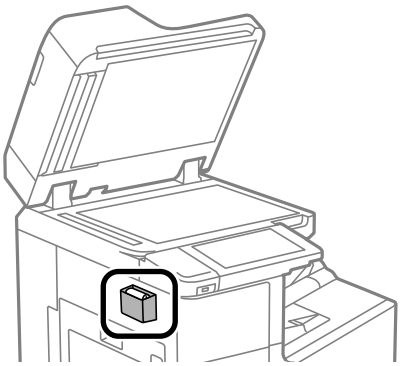
3. استخدم قطعة قماش التنظيف لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.



هام:

- في حال تلطخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

4. أعِد قطعة قماش التنظيف إلى حامل قطعة قماش التنظيف.



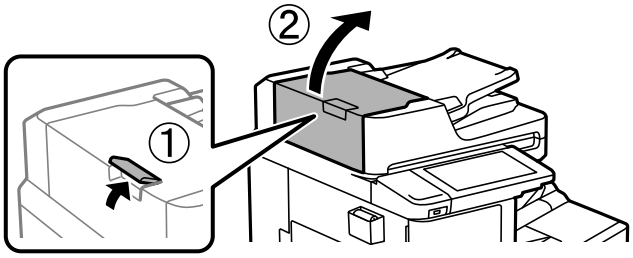
5. أغلق غلاف المستندات.

تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات

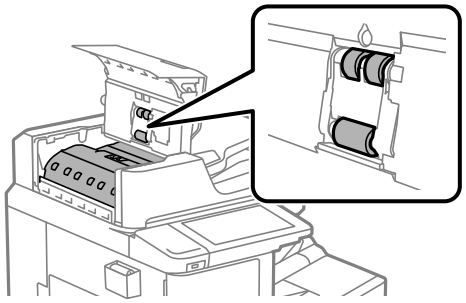
عند تلطخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئيًا من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام:
لا تستخدم الكحول أو التنر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF).



2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

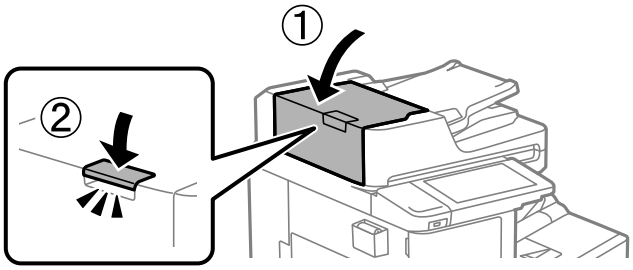


هام:

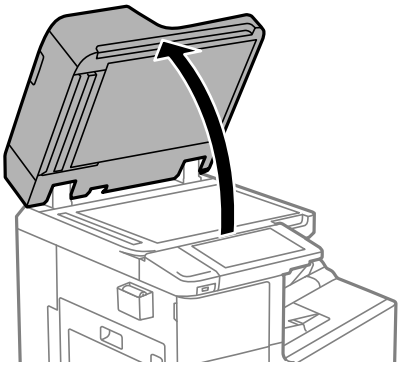
- ❑ قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- ❑ استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

3. أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF).

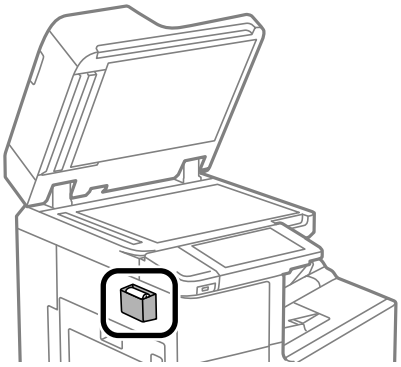
اضغط على الذراع حتى يستقر في مكانه.



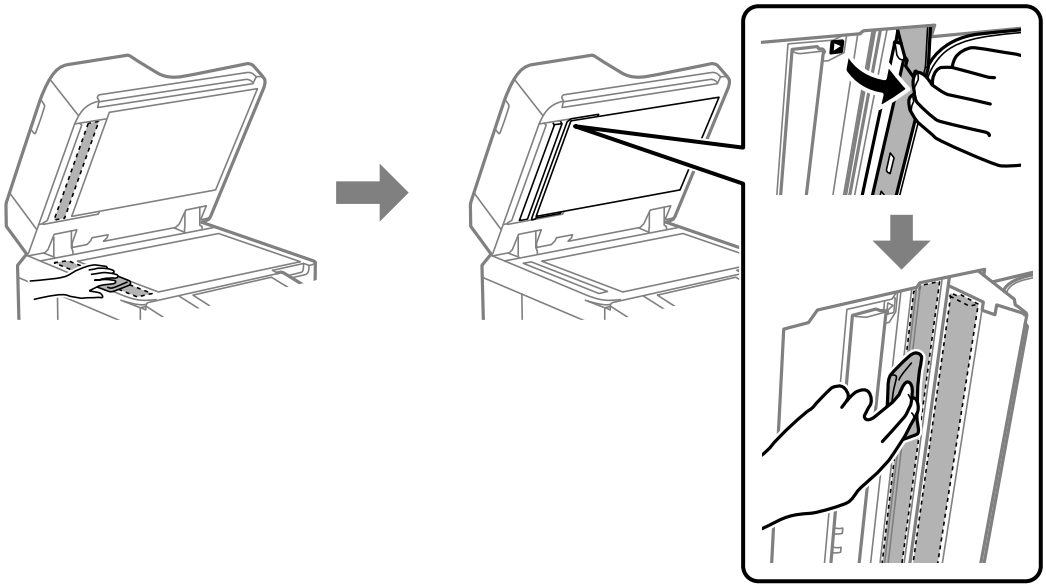
4. افتح غلاف المستندات.



5. خذ قطعة قماش التنظيف من حامل قطعة قماش التنظيف.



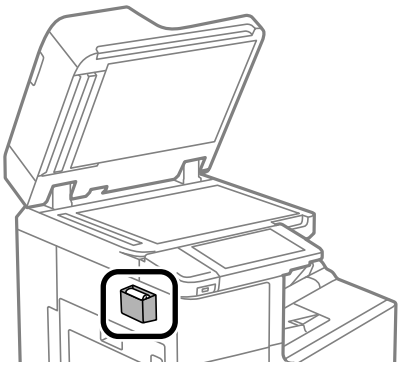
6. استخدم قطعة قماش التنظيف لتنظيف الجزء المعروض في الشكل التوضيحي.



هام:

- في حال تلطخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

7. أعِد قطعة قماش التنظيف إلى حامل قطعة قماش التنظيف.



8. أغلق غلاف المستندات.

توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائيًا في حال عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. ستؤثر أي زيادة في الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تعديلات.

توفير الطاقة (لوحة التحكم)

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية**.
3. نفِّذ أحد الإجراءات التالية.

ملاحظة:
قد يشتمل المنتج على ميزة **إعدادات إيقاف تشغيل** أو **مؤقت إيقاف الطاقة** حسب مكان الشراء.

- ❑ حدد **موقت النوم** أو **إعدادات إيقاف تشغيل** > **إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط** أو **إيقاف تشغيل في حالة الفصل** ثم اضبط الإعدادات.
- ❑ حدد **موقت النوم** أو **مؤقت إيقاف الطاقة** ثم اضبط الإعدادات.

تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها

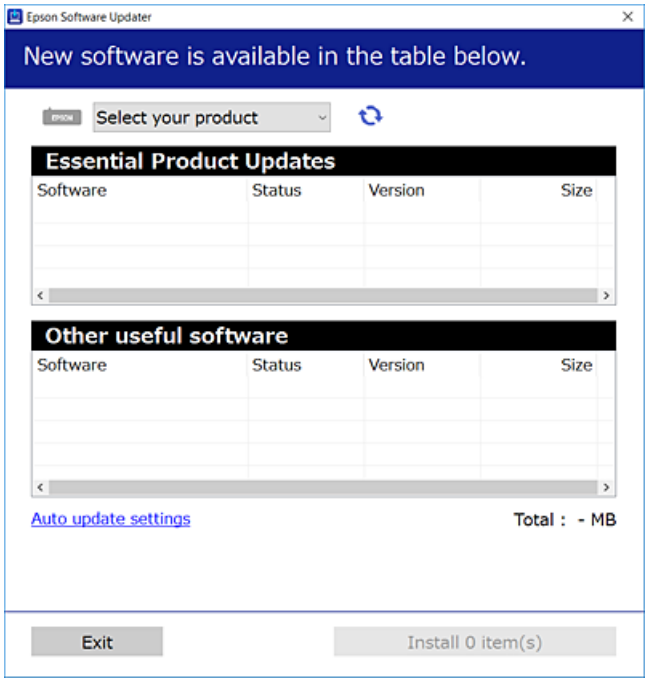
وصِّل الكمبيوتر بالشبكة وثبِّت أحدث إصدار للتطبيقات من موقع الويب. سجِّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة

ملاحظة:
عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة بالكمبيوتر، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.
2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater.

تعد لقطة الشاشة نموذجًا على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.

4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت.

هام:
لا توقف تشغيل الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث. لأن القيام بذلك قد يؤدي إلى خلل في الطابعة.

ملاحظة:

- يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* على الويب.
  http://www.epson.com
- إذا كنت تستخدم نظام تشغيل *Windows Server* فلا يمكنك استخدام *Epson Software Updater*. نزّل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* على الويب.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449
- "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 233

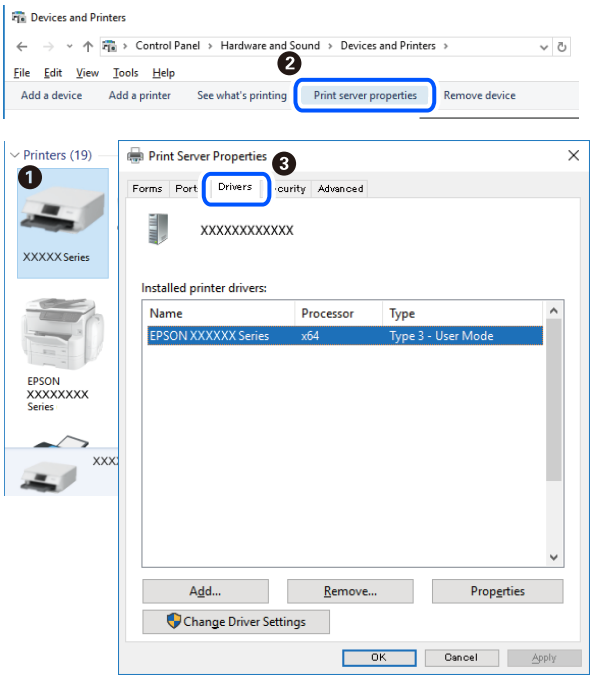
التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Windows

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية.

حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** (**الطابعات**, **الطابعات والفاكسات**), ثم قم بالآتي لفتح نافذة خصائص خادم الطابعة.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
  انقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق **خصائص ملقم الطابعة** أعلى النافذة.
- Windows Vista/Windows Server 2008
  انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد **الطابعات**، ثم انقر فوق **تشغيل كمسؤول** > **خصائص الخادم**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
  من القائمة **ملف**، حدد **خصائص الخادم**.

انقر فوق علامة التبويب **برنامج التشغيل**. إذا كان اسم الطابعة الخاصة بك معروض في القائمة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبّت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



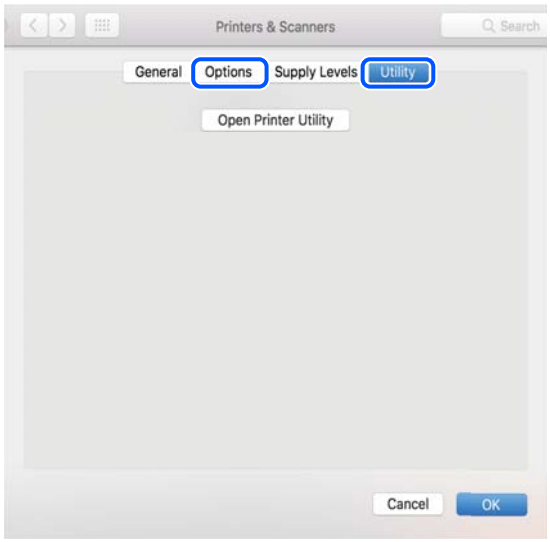
معلومات ذات صلة

"تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229

التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية.

حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات**. وإذا كانت علامتا التبويب **خيارات** و **الأداة المساعدة** معروضتين على النافذة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبّت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



معلومات ذات صلة

"تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Windows

1. ابدأ عملية التثبيت من أحد الخيارات التالية.

❑ **استخدم قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.**

أدخل قرص البرنامج في الكمبيوتر، وقم بالوصول إلى مسار المجلد التالي ثم قم بتشغيل SETUP64.EXE (أو SETUP.EXE).

\PostScript\WINX64Driver (أو \SETUP\SETUP64.EXEWINX86\((أو SETUP.EXE)

❑ **تنزيل من الموقع الإلكتروني.**

قم بالوصول إلى صفحة الطابعة من موقع الويب التالي، ثم قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة PostScript، ثم قم بتشغيل ملف التنفيذ.

http://www.epson.eu/Support (من أوروبا)

http://support.epson.net/ (من خارج أوروبا)

2. حدد الطابعة الخاصة بك.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

4. حدد طريقة الاتصال من اتصال الشبكة أو اتصال USB.

❑ **للاتصال بالشبكة.**

يتم عرض قائمة بالطابعات المتوفرة في الشبكة نفسها.

حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.

❑ **للاتصال بـ USB.**

اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.

5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Mac OS

قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتثبيته.

http://www.epson.eu/Support (من أوروبا)

http://support.epson.net/ (من خارج أوروبا)

ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

إضافة الطابعة (في نظام التشغيل Mac OS فقط)

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، ثم **طباعة وفاكس**).

2. انقر فوق +, ثم حدد **إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية أخرى**.
3. حدد طابعتك، ثم حدد طابعتك من **استخدام**.
4. انقر فوق **إضافة**.

ملاحظة:

❑ إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.

❑ بالنسبة لمنفذ *USB* أو عنوان *IP* (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل *Bonjour*، عين وحدة درج الورق الاختيارية يدويًا بعد إضافة الطابعة.

إلغاء تثبيت التطبيقات

سجّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إلغاء تثبيت التطبيقات — Windows

1. اضغط على الزر ⏻ لإيقاف تشغيل الطابعة.
2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.
3. افتح **لوحة التحكم**:

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم**.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد **لوحة التحكم**.

4. افتح **إلغاء تثبيت برنامج** (أو **إضافة برامج أو إزالتها**):

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد **إلغاء تثبيت برنامج** في **البرامج**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق **إضافة برامج أو إزالتها**.

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.

لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.

6. إلغاء تثبيت التطبيقات:

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق **إلغاء تثبيت/تغيير** أو **إلغاء تثبيت**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق **تغيير/إزالة** أو **إزالة**.

ملاحظة:
إذا تم عرض الإطار **التحكم في حساب المستخدم**، انقر فوق **متابعة**.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.

بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller, فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.

2. اضغط على الزر ⏻ لإيقاف تشغيل الطابعة.

3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.

4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

5. حدد **الانتقال إلى** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق **Uninstall**.

هام:
يقوم تطبيق *Uninstaller* بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات *Epson inkjet* المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز *Epson inkjet* وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

ملاحظة:
إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق *Uninstaller*. في تلك الحالة، حدد **الانتقال إلى** > **التطبيقات** > ***Epson Software***، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملات.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449

تحديث التطبيقات والبرامج الثابتة

قد تكون قادرًا على حل مشكلات معينة وتحسين أو إضافة وظائف من خلال تحديث التطبيقات والبرامج الثابتة. تأكد من استخدام أحدث إصدار من التطبيقات والبرامج الثابتة.

1. تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر ومن أن الكمبيوتر متصل بالإنترنت.

2. ابدأ EPSON Software Updater، وقم بتحديث التطبيقات والبرامج الثابتة.

هام:
يجب ألا تغلق الكمبيوتر أو الطابعة حتى يكتمل التحديث؛ وإلا قد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:
إذا لم تستطع العثور على التطبيق الذي تريد تحديثه في القائمة، فإنه لا يمكنك التحديث باستخدام *EPSON Software Updater*. افحص أحدث إصدارات التطبيقات من موقع ويب *Epson* المحلي.

http://www.epson.com

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449

تحديث البرامج الثابتة الخاصة بالطابعة تلقائيًا

يمُكنك تعيين البرامج الثابتة ليتم تحديثها تلقائيًا عند اتصال الطابعة بالإنترنت.

عند تمكين قفل المسؤول، يمكن للمسؤول فقط تنفيذ هذه الوظيفة. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **تحديث البرامج الثابتة**.
3. حدد **التحديث التلقائي للبرامج الثابتة** لعرض شاشة الإعدادات.
4. حدد **التحديث التلقائي للبرامج الثابتة** لتمكين هذه الميزة.
   حدد **أوافق** على شاشة التأكيد للعودة إلى شاشة الإعدادات.
5. عينّ اليوم والوقت المقررين لإجراء التحديث، ثم حدد **متابعة**.
   ملاحظة:
   يمكنك تحديد عدة أيام من الأسبوع، ولكن لا يمكنك تخصيص وقت لكل يوم في الأسبوع.

يصبح الإعداد مكتملاً عند تأكيد الاتصال بالخادم.

هام:

- لا توقف تشغيل الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث. في المرة القادمة التي تُشغل فيها الطابعة، قد يتم عرض *"Recovery Mode"* على شاشة *LCD* وقد لا تتمكن من تشغيل الطابعة.
- إذا تم عرض *"Recovery Mode"*، فاتبع الخطوات الموضحة أدناه لتحديث البرامج الثابتة مرة أخرى.
  1. وصِّل الكمبيوتر والطابعة باستخدام كبل *USB*. (لا يمكنك إجراء التحديثات في وضع الاسترداد عبر أي شبكة.)
  2. نزّل أحدث البرامج الثابتة من موقع *Epson* وابدأ التحديث. لمعرفة مزيد من التفاصيل، تفضل بمراجعة "طريقة التحديث" الموجودة في صفحة التنزيل.

ملاحظة:
يمكنك التعيين على تحديث البرامج الثابتة تلقائيًا من *Web Config*. حدد علامة تبويب ***Device Management*** > **التحديث التلقائي للبرامج الثابتة**، ثم مكّن الإعدادات، ثم عينّ اليوم والوقت المحددين من الأسبوع.

تحديث البرنامج الثابت باستخدام Web Config

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة من Web Config في حال إمكانية اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Device Management** > **Firmware Update**.

2. انقر فوق **Start**، ثمَّ اتبع الإرشادات الظاهرة على الشاشة.

يتم بدء تأكيد البرنامج الثابت، ويتم عرض معلومات البرنامج الثابت إذا تم العثور على برنامج ثابت محدث.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا تحديث البرامج الثابتة *Epson Device Admin*. يمكنك التأكد بعينك من معلومات البرنامج الثابت على قائمة الجهاز. يُعد ذلك مفيدًا عندما ترغب في تحديث عدة برامج ثابتة للأجهزة. راجع دليل *Epson Device Admin* أو التعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تحديث البرامج الثابتة بدون الاتصال إلى الإنترنت

يمكنك تنزيل البرنامج الثابت للجهاز من موقع Epson على الويب على الكمبيوتر، ثم وصّل الجهاز والكمبيوتر بكابل USB لتحديث البرنامج الثابت. إذا لم تتمكن من التحديث عبر الشبكة، فجرّب هذه الطريقة.

1. انتقل إلى موقع Epson على الويب ونزّل البرنامج الثابت.
2. وصّل الكمبيوتر الذي يحتوي على برنامج ثابت تم تنزيله على الطابعة عن طريق كابل USB.
3. انقر نقرًا مزدوجًا على ملف .exe الذي تم تنزيله.

   تشغيلEpson Firmware Updater.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استبدال بكرات الصيانة

راجع الورقة العازلة المرفقة مع العلبة الكرتون المتضمنة لبكرة الصيانة لاستبدال بكرات الصيانة.

معلومات ذات صلة

"الرمز بكرات الصيانة" في الصفحة 438

حل المشكلات

لا تعمل الطابعة كما هو متوقع. . . . . 238.

ظهور رسالة على شاشة LCD. . . . . 300.

انحشار الورق. 302

حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر. 303

حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة. . . . . 304.

جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة. . . . . 306.

تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول. 321

لا تعمل الطابعة كما هو متوقع

تعذر تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها

عدم تشغيل التيار الكهربي

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل سلك الطاقة بصورة صحيحة بالمأخذ الكهربائي.

الحلول

تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.

لم يتم الضغط على الزر ⏻ لفترة كافية.

الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر ⏻ لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

لم يتم الضغط على الزر ⏻ لفترة كافية.

الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر ⏻ لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطباعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أقف تشغيلها بالضغط على الزر ⏻.

توقف تشغيل الطابعة أثناء الاستخدام

يتم تنشيط وظيفة الحماية من التيار الزائد.

الحلول

افصل سلك الطاقة ثم قم بتوصيله، ثم أعد تشغيل الطابعة. إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بدعم Epson.

عدم تغذية الورق أو إخراجه على النحو الصحيح

لا توجد تغذية للورق

يمكن النظر في الأسباب التالية.

موقع التثبيت غير مناسب.

الحلول

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

"المواصفات البيئية" في الصفحة 491

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

طريقة التعامل مع الورق غير صحيحة.

الحلول

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطابعة.

الحلول

لا تحمِّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

إعدادات الورق على الطابعة غير صحيحة.

الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمَّل في الطابعة ونوعه.

"حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 36

تتم تغذية الورق بميل

يمكن النظر في الأسباب التالية.

موقع التثبيت غير مناسب.

الحلول

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

"المواصفات البيئية" في الصفحة 491

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

طريقة التعامل مع الورق غير صحيحة.

الحلول

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطابعة.

الحلول

لا تحمِّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

إعدادات الورق على الطابعة غير صحيحة.

الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمَّل في الطابعة ونوعه.

"حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 36

تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

موقع التثبيت غير مناسب.

الحلول

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

"المواصفات البيئية" في الصفحة 491

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

طريقة التعامل مع الورق غير صحيحة.

الحلول

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36

الورق رطب أو مبلل.

الحلول

حمِّل ورقًا جديدًا.

تتسبب الكهرباء الساكنة في التصاق الورق ببعضه.

الحلول

قم بتهوية الورق قبل التحميل. في حال استمرار عدم تغذية الورق، حمل ورقة واحدة في المرة الواحدة.

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطابعة.

الحلول

لا تحمِّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

إعدادات الورق على الطابعة غير صحيحة.

الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمَّل في الطابعة ونوعه.

"حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 36

حدوث خطأ بسبب نفاد الورق

لم تُحمّل الأوراق في منتصف درج الورق.

الحلول

أعد تحميل الورق في منتصف درج الورق، وذلك في حال حدوث خطأ في إخراج الورق بالرغم من تحميله في درج الورق.

عدم تغذية المستند الأصلي في ADF

يمكن النظر في الأسباب التالية.

جارٍ استخدام المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

الحلول

استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

"مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 482

يتم تحميل المستندات الأصلية بشكل خطأ.

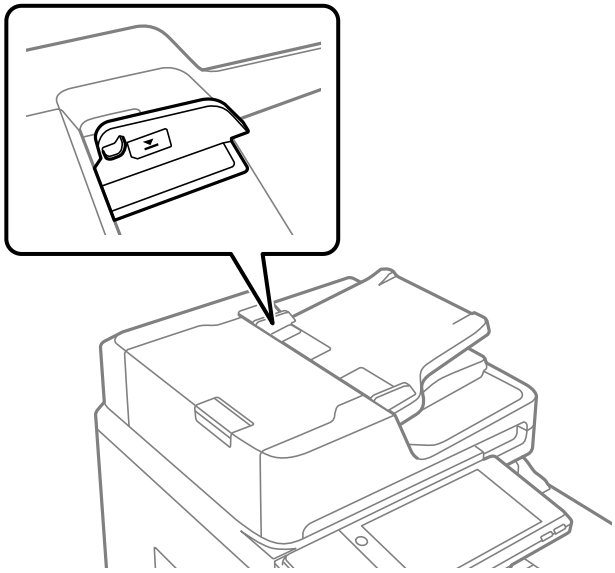
الحلول

حمّل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وحرك خطوط إرشادات الحافة الخاصة بـ ADF عكس حواف المستندات الأصلية.

يتم تحميل الكثير من المستندات الأصلية في ADF.

الحلول

لا تقم بتحميل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في ADF.



ينزلق المستند الأصلي عندما يلتصق الغبار الموجود في الورق بالبكرة.

الحلول

نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

"تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 226

لم تُكتشف المستندات الأصلية.

الحلول

تحقق من تشغيل رمز ADF على الشاشة المخصصة لإجراء النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكس. في حال إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

تعذر الطباعة

تعذر الطباعة من Windows

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتماداً على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor 3 للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

تحتاج إلى تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

1. ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

2. انقر فوق علامة التبويب **الصيانة**.

3. انقر فوق **EPSON Status Monitor 3**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 243

❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB

"تعذر توصيل الطابعة عن طريق) USB" في الصفحة 246Windows)

تحقق مما يلي إذا تم إنشاء اتصال.

❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن يتعذر إجراء الطباعة.

"تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Windows)" في الصفحة 247

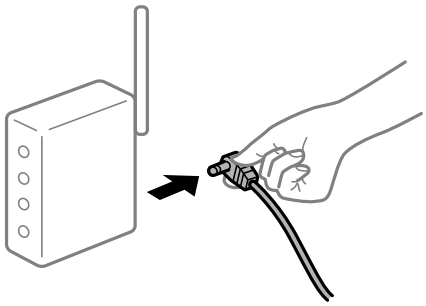
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

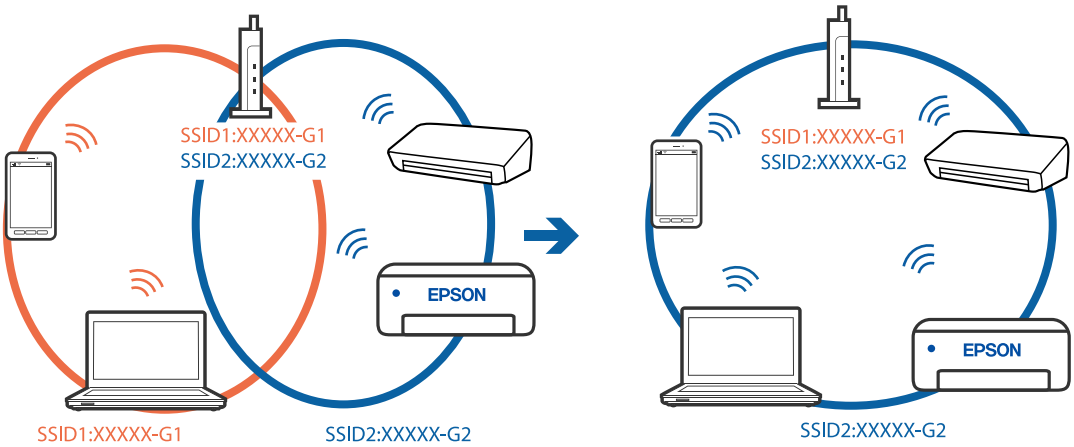
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- ❑ يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- ❑ يتعذّر الاتصال بالطابعة.
- ❑ تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.

6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
"تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447

7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.

8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.

9. انقر فوق **Next**.

10. انقر فوق **OK**.

11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.

12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.

13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق Windows (USB)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ USB SuperSpeed باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- استخدم كبل USB 3.0.
- وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- وصل بمنفذ USB SuperSpeed غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Windows)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

الحلول

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفد مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.
- إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة ثم إعادة تثبيته

"التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Windows" في الصفحة 230
"التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS" في الصفحة 231
"تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 229

توجد مشكلة في حالة الطابعة.

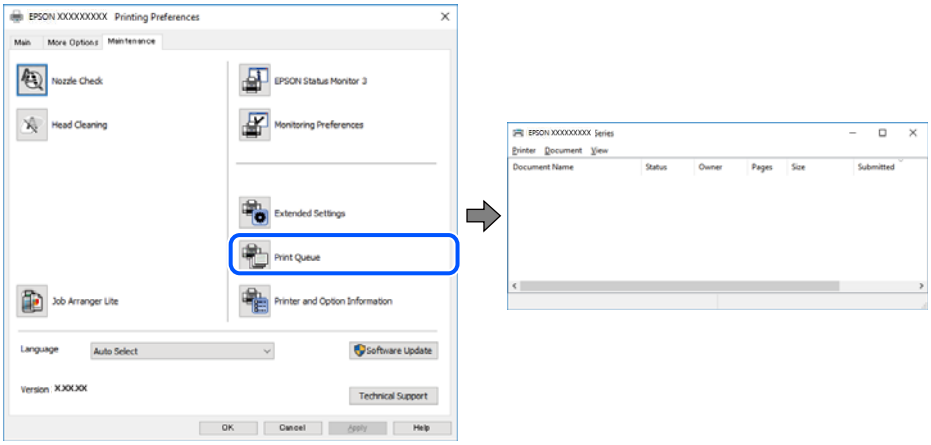
الحلول

انقر فوق **EPSON Status Monitor 3** بعلامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق من حالة الطابعة. تحتاج إلى تثبيت **EPSON Status Monitor 3** لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. في حال تبقت أي بيانات غير ضرورية، حدد **إلغاء جميع المستندات** من قائمة **الطابعة**.

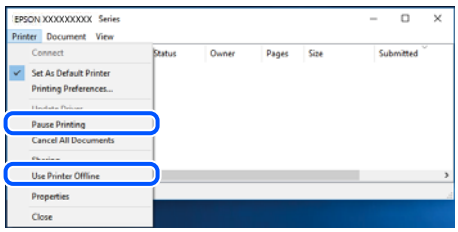


الطابعة معلقة أو غير متصلة.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة **الطابعة**.



لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية.

الحلول

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة في **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** (أو **الطابعات**، و**الطابعات والفاكسات**) وانقر فوق **تعيين كطابعة افتراضية**.

ملاحظة:
إذا كانت هناك عدة أيقونات للطابعة، فراجع ما يلي لتحديد الطابعة الصحيحة.

مثال)

اتصال USB: EPSON XXXX Series

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق **إزالة الجهاز**.

لم يتم تعيين منفذ الطابعة بصورة صحيحة.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

تأكد من تعيين منفذ الطابعة بصورة صحيحة كما هو موضح أدناه في **الخاصية** > **منفذ** من قائمة **الطابعة**.

اتصال USB: **USBXXX**، اتصال الشبكة: **EpsonNet Print Port**

إذا لم تتمكن من تغيير المنفذ، فحدد **تشغيل كمسؤول** في قائمة **الطابعة**. إذا لم يتم عرض **تشغيل كمسؤول** فاتصل بمسؤول النظام الخاص بك.

الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة (Windows) PostScript

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يجب تغيير إعداد لغة الطابعة.

الحلول

اضبط إعداد **لغة الطابعة** على **تلقائي** أو **PS** بلوحة التحكم.

تم إرسال عدد كبير من المهام.

الحلول

في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطابعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد **الطباعة مباشرة إلى الطابعة** بعلامة التبويب **متقدم** في خصائص الطابعة.

تعذر قيام الطابعة بعملية الطباعة فجأة عبر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

تم تغيير بيئة الشبكة.

الحلول

عندما تقوم بتغيير بيئة الشبكة، مثل الموجه اللاسلكي أو الموفر، حاول ضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجدداً.

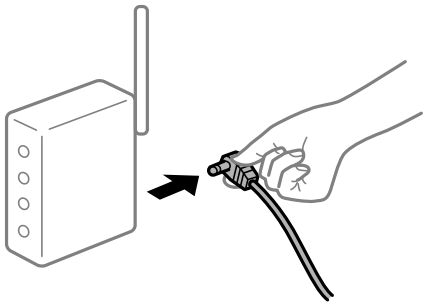
قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



الطابعة غير متصلة بالشبكة.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **التحقق من الاتصال**, ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا أظهر التقرير الفشل في الاتصال بالشبكة، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

"طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

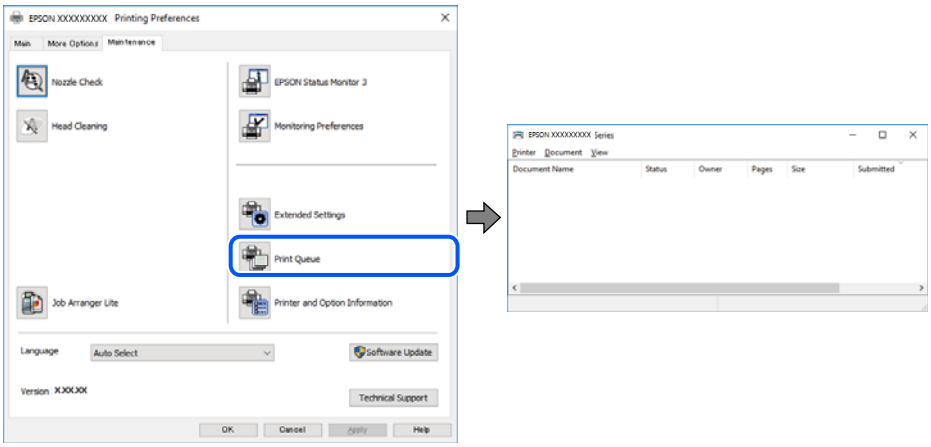
حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. في حال تبقت أي بيانات غير ضرورية، حدد **إلغاء جميع المستندات** من قائمة **الطابعة**.

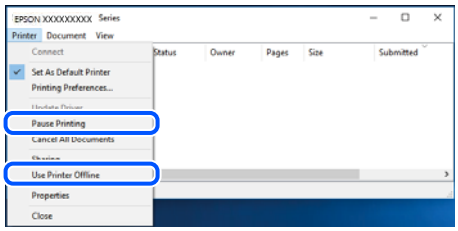


الطابعة معلقة أو غير متصلة.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة **الطابعة**.



لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية.

الحلول

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة في **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** (أو **الطابعات**، و**الطابعات والفاكسات**) وانقر فوق **تعيين كطابعة افتراضية**.

ملاحظة:
إذا كانت هناك عدة أيقونات للطابعة، فراجع ما يلي لتحديد الطابعة الصحيحة.

مثال)

اتصال USB: EPSON XXXX Series

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق **إزالة الجهاز**.

لم يتم تعيين منفذ الطابعة بصورة صحيحة.

الحلول

انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

تأكد من تعيين منفذ الطابعة بصورة صحيحة كما هو موضح أدناه في **الخاصية** > **منفذ** من قائمة **الطابعة**.

اتصال USB: **USBXXX**، اتصال الشبكة: **EpsonNet Print Port**

إذا لم تتمكن من تغيير المنفذ، فحدد **تشغيل كمسؤول** في قائمة **الطابعة**. إذا لم يتم عرض **تشغيل كمسؤول** فاتصل بمسؤول النظام الخاص بك.

تعذر الطباعة من Mac OS

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتمادًا على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة.
2. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.
3. انقر فوق **EPSON Status Monitor**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

- ❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة
  "تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 251
- ❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB
  "تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Mac OS)" في الصفحة 254

تحقق مما يلي إذا تم إنشاء اتصال.

- ❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن يتعذر إجراء الطباعة.
  "تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Mac OS)" في الصفحة 255

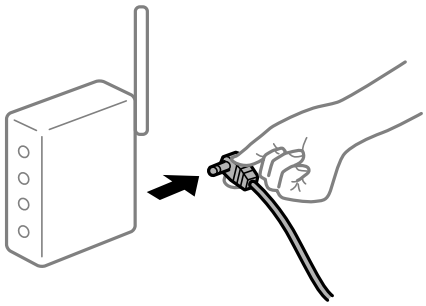
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جداً.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

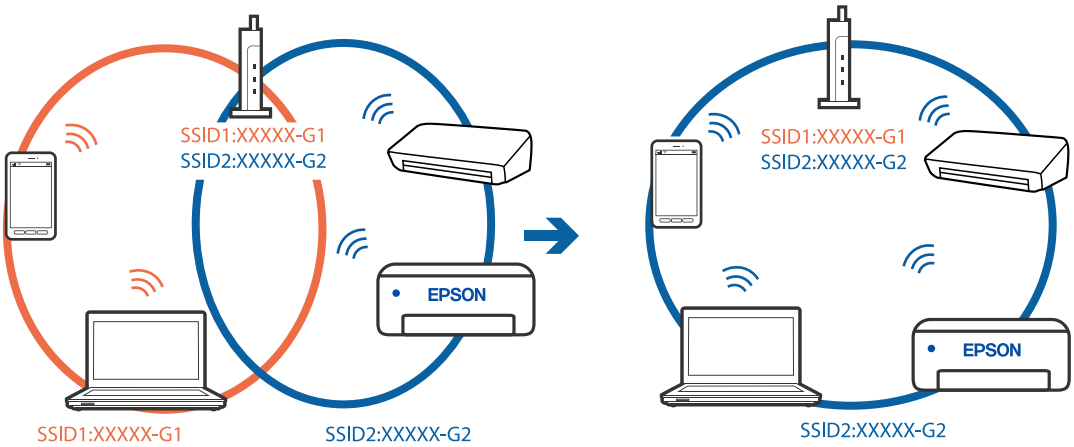
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

يتسبب الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 في حدوث تداخل في تردد الراديو.

الحلول

عند توصيل جهاز بمنفذ USB 3.0 في جهاز Mac، قد يحدث تداخل في تردد الراديو. جرب ما يلي إذا لم تتمكن من الاتصال بالشبكة المحلية اللاسلكية (Wi-Fi) أو إذا أصبحت العمليات غير ثابتة.

- ضع الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 بعيدًا عن جهاز الكمبيوتر.
- قم بالاتصال بمعرف الشبكة SSID لنطاق 5 جيجا هرتز.

راجع ما يلي لتوصيل الطابعة بمعرف الشبكة SSID.

"ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 328

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- يتعذّر الاتصال بالطابعة.
- تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.
6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
   شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
   "تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447
7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.
9. انقر فوق **Next**.
10. انقر فوق **OK**.
11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.
13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ USB SuperSpeed باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- ❑ استخدم كبل USB 3.0.
- ❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- ❑ وصل بمنفذ USB SuperSpeed غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

الحلول

- ❑ تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي.
- ❑ إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفد مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.
- ❑ إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة ثم إعادة تثبيته

- "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Windows" في الصفحة 230
- "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS" في الصفحة 231
- "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 229

توجد مشكلة في حالة الطابعة.

الحلول

تأكد من أن حالة الطابعة ليست **إيقاف مؤقت**.

حدد **تفضيلات النظام** من قائمة **Apple** > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، و**طباعة وفاكس**)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة. في حال إيقاف الطابعة مؤقتًا، انقر فوق **استئناف**.

تم تمكين قيود ميزات المستخدم في الطابعة.

الحلول

قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة (Mac OS PostScript)

يجب تغيير إعداد لغة الطابعة.

الحلول

اضبط إعداد **لغة الطابعة** على **تلقائي** أو **PS** بلوحة التحكم.

تعذر قيام الطابعة بعملية الطباعة فجأة عبر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

تم تغيير بيئة الشبكة.

الحلول

عندما تقوم بتغيير بيئة الشبكة، مثل الموجه اللاسلكي أو الموفر، حاول ضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجدداً.

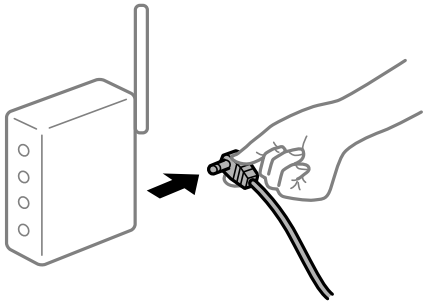
قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



الطابعة غير متصلة بالشبكة.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **التحقق من الاتصال**, ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا أظهر التقرير الفشل في الاتصال بالشبكة، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

"طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

تعذر الطباعة من الجهاز الذكي

تأكد من توصيل الجهاز الذكي والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتمادًا على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم Epson iPrint للتحقق من حالة الاتصال للجهاز الذكي والطابعة.

راجع ما يلي لتثبيت Epson iPrint إذا لم يكن مثبتًا بالفعل.

"تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443

1. على الجهاز الذكي، ابدأ تشغيل Epson iPrint.
2. تحقق من عرض اسم الطابعة على الشاشة الرئيسية.

   عند عرض اسم الطابعة، فهذا يعني أنه تم إنشاء الاتصال بين الجهاز الذكي والطابعة بنجاح.

   إذا تم عرض ما يلي، فهذا يعني أنه تعذر إنشاء اتصال بين الجهاز الذكي والطابعة.

   - Printer is not selected.
   - Communication error.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 257

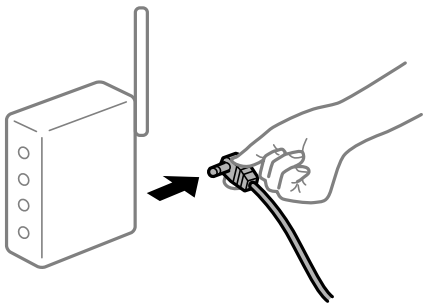
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجددًا.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

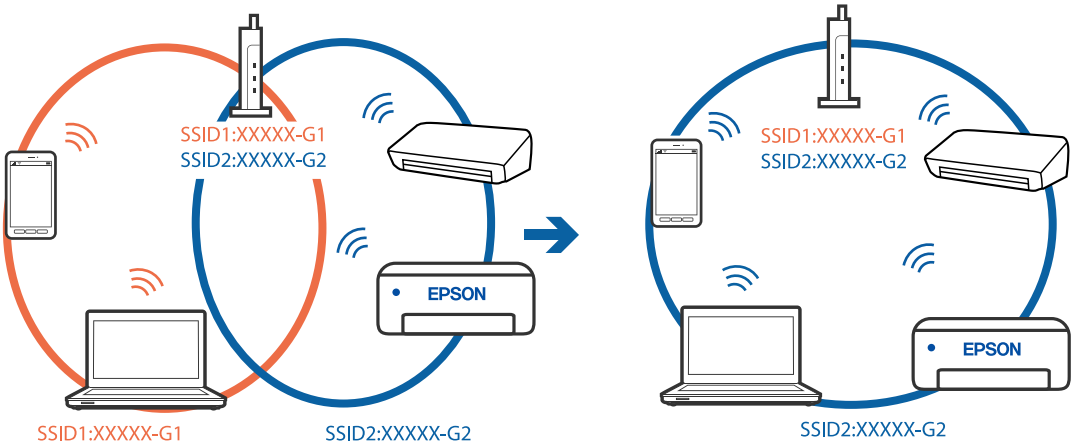
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

توجد مشكلة في إعدادات الشبكة بالجهاز الذكي.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهازك الذكي للتأكد من صحة إعدادات شبكة جهازك الذكي. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة في الجهاز الذكي.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع الجهاز الذكي لمعرفة التفاصيل.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائيًا.

الحلول

قم بتمكين **عرض إعداد الورق تلقائيًا** في القائمة التالية.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعدادات مصدر الورق** > **عرض إعداد الورق تلقائيًا**

تم تعطيل AirPrint.

الحلول

قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تعذر قيام الطابعة بعملية الطباعة فجأة عبر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

تم تغيير بيئة الشبكة.

الحلول

عندما تقوم بتغيير بيئة الشبكة، مثل الموجه اللاسلكي أو الموفر، حاول ضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجددًا.

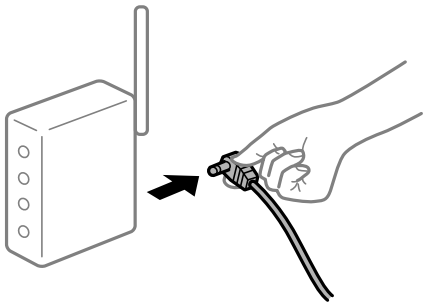
قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



الطابعة غير متصلة بالشبكة.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **التحقق من الاتصال**, ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا أظهر التقرير الفشل في الاتصال بالشبكة، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

"طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340

توجد مشكلة في إعدادات الشبكة بالجهاز الذكي.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهازك الذكي للتأكد من صحة إعدادات شبكة جهازك الذكي. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة في الجهاز الذكي.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع الجهاز الذكي لمعرفة التفاصيل.

يتعذّر النسخ

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ النسخ.

الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

حدث خطأ في الطابعة.

الحلول

سيتعذّر عليك الطباعة إذا حدث خطأ في الطابعة مثل انحشار الورق. تحقق من لوحة تحكم الطابعة واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتخلص من رسالة الخطأ.

تعذر بدء المسح الضوئي

تعذر بدء المسح الضوئي من Windows

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتماداً على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor 3 للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

تحتاج إلى تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

1. ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

2. انقر فوق علامة التبويب **الصيانة**.

3. انقر فوق **EPSON Status Monitor 3**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 261

❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB

"تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Windows)" في الصفحة 246

❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن لا يمكن إجراء المسح الضوئي.

"يتعذر إجراء المسح الضوئي حتى ولو تم إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Windows)" في الصفحة 265

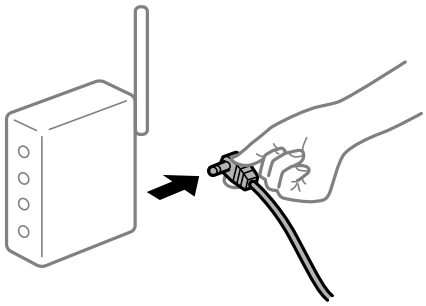
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

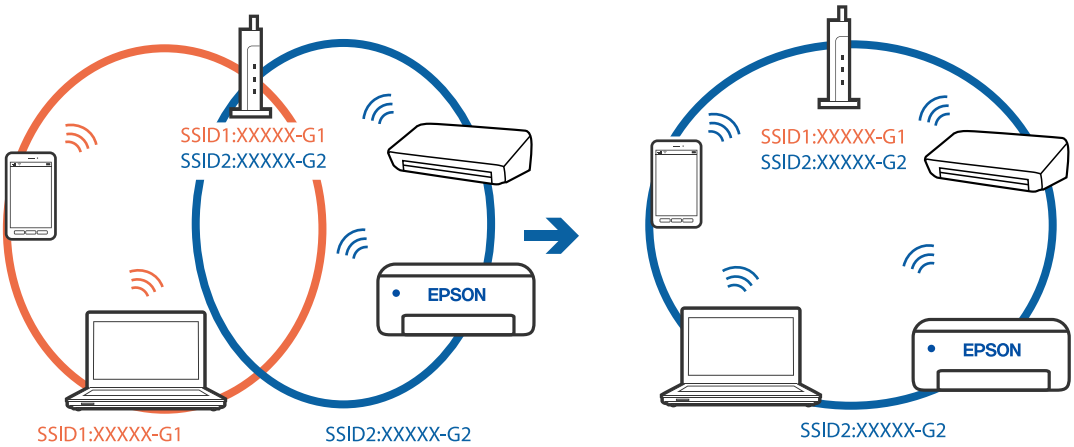
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- يتعذّر الاتصال بالطابعة.
- تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.

6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
"تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447
7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.
9. انقر فوق **Next**.
10. انقر فوق **OK**.
11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.
13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق Windows (USB)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ USB SuperSpeed باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- ❑ استخدم كبل USB 3.0.
- ❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- ❑ وصل بمنفذ USB SuperSpeed غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

يتعذر إجراء المسح الضوئي حتى ولو تم إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Windows)

المسح الضوئي بدقة عالية عبر الشبكة.

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

تعذر بدء المسح من نظام التشغيل Mac OS

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتماداً على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة.
2. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.
3. انقر فوق **EPSON Status Monitor**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

- ❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة
  "تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 265
- ❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB
  "تعذر توصيل الطابعة عن طريق) USB" في الصفحة 254 (Mac OS

تحقق مما يلي إذا تم إنشاء اتصال.

- ❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن لا يمكن إجراء المسح الضوئي.
  "يتعذر إجراء المسح الضوئي حتى ولو تم إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Mac OS)" في الصفحة 269

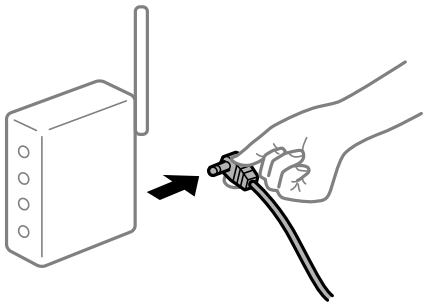
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جداً.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

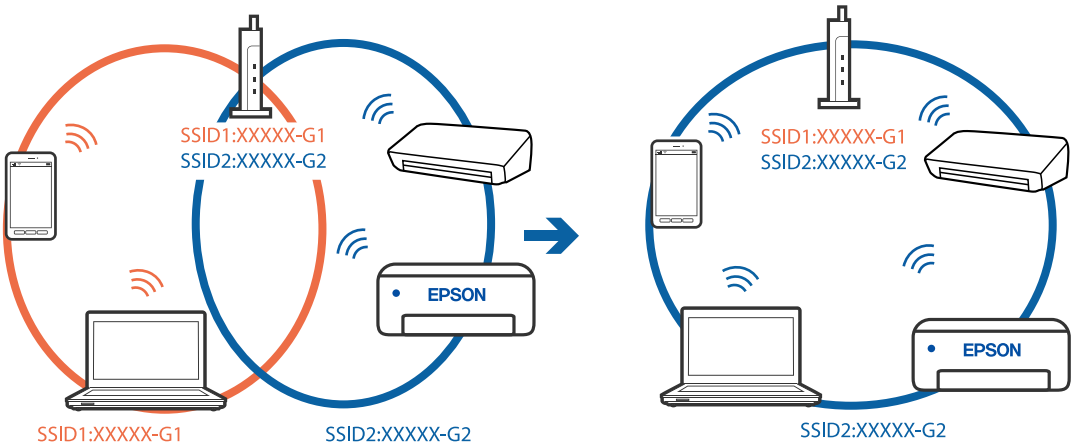
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

يتسبب الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 في حدوث تداخل في تردد الراديو.

الحلول

عند توصيل جهاز بمنفذ USB 3.0 في جهاز Mac، قد يحدث تداخل في تردد الراديو. جرب ما يلي إذا لم تتمكن من الاتصال بالشبكة المحلية اللاسلكية (Wi-Fi) أو إذا أصبحت العمليات غير ثابتة.

- ضع الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 بعيدًا عن جهاز الكمبيوتر.
- قم بالاتصال بمعرف الشبكة SSID لنطاق 5 جيجا هرتز.

راجع ما يلي لتوصيل الطابعة بمعرف الشبكة SSID.

"ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 328

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- يتعذّر الاتصال بالطابعة.
- تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.
6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
   شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
   "تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447
7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.
9. انقر فوق **Next**.
10. انقر فوق **OK**.
11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.
13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ USB SuperSpeed باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- ❑ استخدم كبل USB 3.0.
- ❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- ❑ وصل بمنفذ USB SuperSpeed غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

يتعذر إجراء المسح الضوئي حتى ولو تم إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Mac OS)

المسح الضوئي بدقة عالية عبر الشبكة.

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

تعذر بدء المسح الضوئي من الجهاز الذكي

تأكد من توصيل الجهاز الذكي والطابعة بصورة صحيحة.

يختلف سبب المشكلة وحلها اعتمادًا على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم Epson iPrint للتحقق من حالة الاتصال للجهاز الذكي والطابعة.

راجع ما يلي لتثبيت Epson iPrint إذا لم يكن مثبتًا بالفعل.

"تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443

1. على الجهاز الذكي، ابدأ تشغيل Epson iPrint.
2. تحقق من عرض اسم الطابعة على الشاشة الرئيسية.

   عند عرض اسم الطابعة، فهذا يعني أنه تم إنشاء الاتصال بين الجهاز الذكي والطابعة بنجاح.

   إذا تم عرض ما يلي، فهذا يعني أنه تعذر إنشاء اتصال بين الجهاز الذكي والطابعة.

   - ❑ Printer is not selected.
   - ❑ Communication error.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 270

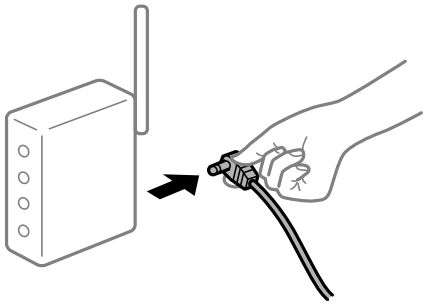
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

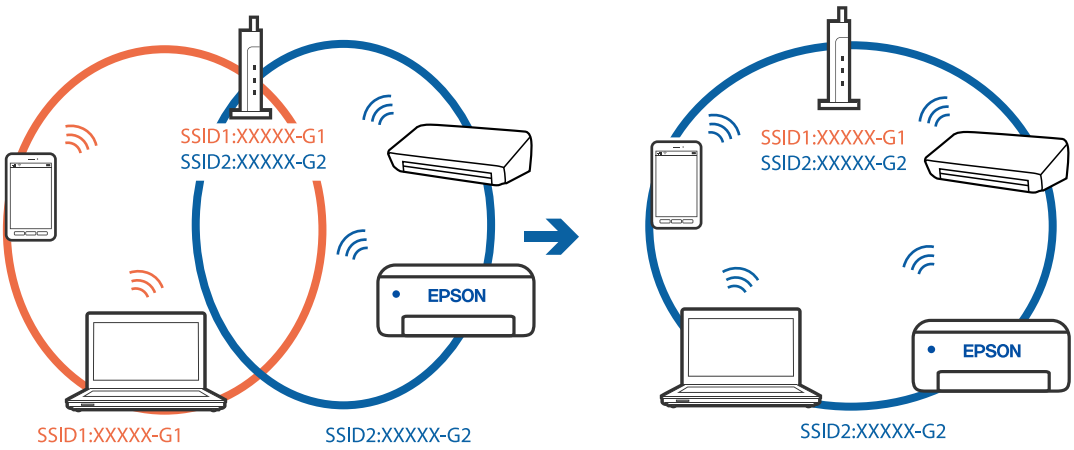
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

توجد مشكلة في إعدادات الشبكة بالجهاز الذكي.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهازك الذكي للتأكد من صحة إعدادات شبكة جهازك الذكي. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة في الجهاز الذكي.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع الجهاز الذكي لمعرفة التفاصيل.

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في المجلد المشترك

يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم

عندما يتم عرض رسائل الخطأ على لوحة التحكم، تحقق من الرسالة نفسها أو القائمة التالية لحل المشكلات.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	يتعذّر الاتصال بجهاز الكمبيوتر. تحقق مما يلي. ❑ تأكّد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. ❑ إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتًا وتم تعيينه يدويًا، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❑ تأكّد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في المجلد المشترك. ❑ قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتًا. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، tتحقق من الإعدادات في برنامج الأمان. ❑ إذا تم تحديد **الشبكة العامة** كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في المجلد المشترك. تأكّد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ. ❑ إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP كـ DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجددًا. ❑ تأكّد من صحة إعداد DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS. ❑ قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه, وكلمة المرور المصادق عليها.	تأكّد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضًا، تأكّد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	يتعذّر الاتصال بمجلد شبكة مُسجّل في قائمة جهات الاتصال. تحقق مما يلي. ❑ تأكّد من تمكين **Use Microsoft network sharing** على Web Config. حدد **Network** > **MS Network** في Web Config . ❑ تأكّد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. ❑ يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التبويب **المشاركة** وعلامة التبويب **الأمان** في خصائص المجلد المشترك. أيضًا، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسموح".
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئيًا مرة أخرى.	تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئيًا أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

الحلول

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي.يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه, وكلمة المرور المصادق عليها.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهًا للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئيًا مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئيًا أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا يستغرق وقتًا طويلاً

يستغرق تحليل دقة الاسم وقتًا طويلاً ليتوافق مع "اسم المجال" و "عنوان IP".

الحلول

تحقق من النقاط التالية.

❑ تأكّد من صحة إعداد DNS.

❑ تأكّد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

❑ تأكّد من صحة اسم نطاق DNS.

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

يمكن النظر في الأسباب التالية.

هناك بعض المشكلات في مقبس الهاتف الموجود بالحائط.

الحلول

تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، فاتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.

توجد بعض المشكلات في الاتصال بخط الهاتف.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **التحقق من اتصال الفاكس** في لوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. جرّب الحلول المطبوعة بالتقرير.

حدث خطأ في الاتصال.

الحلول

حدد **بطئ (9600 بت في الثانية)** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **سرعة الفاكس** على لوحة التحكم.

متصل بخط هاتف DSL دون استخدام وحدة تصفية DSL.

الحلول

لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

"التوصيل بخط DSL أو ISDN" في الصفحة 558

تظهر بعض المشكلات في وحدة تصفية DSL عند إيصالها بخط هاتف DSL.

الحلول

وصّل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات، وذلك إذا لم تكن قادرًا على إرسال فاكسات أو استلامها. فإذا كانت تعمل، فقد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

عدم إمكانية إرسال فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

تم ضبط خط الاتصال على شبكة الهاتف العامة في المنشأة إذ يُستخدم تبادل خاص للفرع (PBX).

الحلول

حدد **PBX** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **نوع الخط** على لوحة التحكم.

إرسال الفاكسات دون إدخال رمز الوصول في بيئة تم فيها تثبيت نظام PBX.

الحلول

إذا كان نظام الهاتف الخاص بك بحاجة إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، فقم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، وأدخل العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.

لم تُسجل معلومات الترويسة الخاصة بالفاكسات الصادرة.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **العنوان** وقم بإعداد معلومات الترويسة. ترفض بعض أجهزة الفاكس استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

حُظرت هوية المُتصل لديك.

الحلول

تواصل مع شركة الاتصالات التي تتبع لها لفك حظر هوية المُتصل لديك ترفض بعض أجهزة الهاتف أو الفاكس المكالمات مجهولة المصدر تلقائيًا.

رقم فاكس المُستلم خطأ.

الحلول

تحقق من صحة رقم المُستلم المُسجل في قائمة جهات الاتصال لديك أو الذي أدخلته مباشرة باستخدام لوحة المفاتيح. أو تحقق من صحة رقم الفاكس من المُستلم.

آلة فاكس المُستلم غير جاهزة لاستلام الفاكسات.

الحلول

اسأل المُستلم عما إذا كانت آلة الفاكس لديه جاهزة لاستلام الفاكس.

يتم الآن إرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

الحلول

تحقق مما إذا كنت قد أرسلت فاكسًا عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

لا يمكن لآلة الفاكس الخاصة بالمُستلم استلام الفاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، اسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

البيانات التي يتم إرسالها كبيرة جدًا.

الحلول

يمُكنك إرسال الفاكسات بحجم بيانات أصغر باستخدام إحدى الطُرق التالية.

- عند إرسال الفاكس أُحادي اللون، قم بتمكين **إرسال مباشر** في **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات إرسال الفاكس**.
  "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 167
- استخدام الهاتف المُتّصل
  "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 165
- استخدام السماعة الموضوعة
  "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 164
- فصل المستندات الأصلية

تعذر إرسال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

تمت محاولة الإرسال من أحد منافذ الخطوط الذي تم تعيينه على استلام فقط

الحلول

أرسل الفاكس من خط تم تعيين **إعداد النقل حسب الخط** من أجله على **إرسال واستلام** أو **إرسال فقط**.

يمكنك الوصول إلى **إعداد النقل حسب الخط** عن طريق تحديد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** من لوحة تحكم الطابعة.

عدم إمكانية استلام فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

نوصي أيضًا بالتحقق من حالة الطابعة في **حالة المهمة**، مثل ما إذا كانت الطابعة تستقبل الفاكس حاليًا أو لا.

الاشتراك في خدمة إعادة توجيه المكالمات.

الحلول

إذا كنت مشتركًا في خدمة إعادة توجيه المكالمات، فقد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.

يُضبط وضع الاستلام على يدوي، وذلك أثناء توصيل أحد أجهزة الهواتف الخارجية بالطابعة.

الحلول

إذا كان جهاز الهاتف الخارجي متصلاً بالطابعة ويقوم بمشاركة خط هاتف مع الطابعة، فحدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**، ثم اضبط **وضع الاستلام** على **تلقاء**.

الذاكرة المتاحة لصندوق الوارد والصندوق السري غير كافية.

الحلول

لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي. حذف المستندات غير الضرورية.

لم يتم تشغيل جهاز الكمبيوتر الذي سيحفظ الفاكسات المُستلمة.

الحلول

شغل جهاز الكمبيوتر، عند ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في جهاز كمبيوتر. يُحذف الفاكس المستلم بمجرد حفظه على جهاز الكمبيوتر.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

الحلول

عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المُرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

تم تسجيل رقم الفاكس الخاص بالمرسِل في قائمة الأرقام المرفوضة.

الحلول

تأكد من أنه يمُكن حذف رقم المرسل من **قائمة الأرقام المرفوضة** قبل حذفها. احذفها من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **فاكس الرفض** > **تعديل قائمة أرقام الرفض**. أو عطّل **قائمة الأرقام المرفوضة** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **فاكس الرفض** > **فاكس الرفض**. تُحظر الفاكسات المُرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة عند تمكين هذا الإعداد.

لم يتم تسجيل رقم فاكس المُرسل في قائمة جهات الاتصال.

الحلول

سجّل رقم فاكس المُرسل في قائمة الاتصال. أو عطّل **متصل ليس في الجهات** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **فاكس الرفض** > **فاكس الرفض**. تُحظر الفاكسات المُرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة.

أرسل المرسِل الفاكس دون معلومات الترويسة.

الحلول

اسأل المُرسِل عما إذا تم إعداد معلومات الترويسة في آلة الفاكس. أو عطِّل **حظر عنوان الفاكس الفارغ** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **فاكس الرفض** > **فاكس الرفض**. تُحظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين الإعداد.

تعذر استقبال الفاكسات (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

حاول المرسل إرسال فاكس إلى أحد منافذ الخط الذي تم تعيينه على إرسال فقط

الحلول

أخبر المرسل برقم الفاكس لمنفذ الخط الذي من أجله تم تعيين **إعداد النقل حسب الخط** على **إرسال واستلام** أو **استلام فقط**

يمكنك الوصول إلى إعداد النقل حسب الخط عن طريق تحديد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** من الشاشة الرئيسية للطابعة.

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يستغرق جهاز المستلم وقتًا أطول للإجابة.

الحلول

إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة (**سماعة مرفوعة**) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريبًا. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقًا للحاجة.

إعداد سرعة الفاكس المُسجل في قائمة جهات الاتصال خطأ.

الحلول

حدد المُستلم من قائمة جهات الاتصال، ثم حدد **تحرير** > **سرعة الفاكس** > **بطئ (9600 بت في الثانية)**.

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

تاريخ الطابعة وتوقيتها غير صحيحين.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت**، ثم اضبط التاريخ والوقت الصحيحين.

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

تم تعطيل إعداد حفظ الفاكسات المُستلمة في الذاكرة الخارجية.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام**، ثم مكّن **حفظ إلى جهاز الذاكرة** في كل قائمة.

جهاز الذاكرة غير متصل بالطابعة.

الحلول

وصلّ جهاز الذاكرة -الذي أنشأت فيه مجلدًا لحفظ الفاكسات- بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات في الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

لا توجد مساحة خالية كافية في الجهاز.

الحلول

امسح البيانات غير الضرورية من الجهاز لزيادة حجم المساحة الخالية. أو وصّل جهازًا آخر تتوفر فيه مساحة خالية كافية.

جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

الحلول

تحقق مما إذا كان الجهاز محميًا ضد الكتابة.

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا تدعم آلة الفاكس الخاصة بالمُستلم الحجم A3.

الحلول

قبل إرسال مستند بحجم A3، اسأل المستلم عما إذا كان الجهاز الخاص به يدعم الحجم A3. إذا وجدت **تم بنجاح (لكن بحجم أقل)** في تقرير إرسال الفاكس، يكون ذلك دليلاً على أن جهاز الفاكس الخاص بالمستلم لا يدعم الحجم A3. يمُكنك طباعة تقرير نقل الفاكس من **الفاكس** > (القائمة) > **تقرير الفاكس** > **الإرسال الأخير**.

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

- تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقًا لعلامات المحاذاة.
- إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئيًا مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيدًا عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريبًا (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

وعند المسح الضوئي من لوحة التحكم وتحديد وظيفة اقتصاص مساحة المسح الضوئي التلقائي، أزِل أي مهملات أو اتساخات من زجاج الماسحة الضوئي وغلاف المستند. فإذا كانت هناك أي مهملات أو اتساخات حول المستند، فسيتسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 224

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يوجد خطأ في إعداد مصدر الورق.

الحلول

تأكد من أن إعداد حجم الورق الخاص بمصدر الورق الذي يحتوي على ورق بحجم A3 قد تم ضبطه على A3، وأن مصدر الورق قد تم ضبطه للاستخدام مع ميزة الفاكس. حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعدادات مصدر الورق** > **إعدادات التحديد التلقائي** > **الفاكس**، ثم تحقق من مصدر (مصادر) الورق الذي تم تمكينه.

لم يتم تحديد A3 في حجم ورق الاستلام.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **حجم ورق الاستلام**، ثم تحقق من تحديد A3. تتيح لك هذه القائمة ضبط الحد الأقصى لحجم الفاكس الذي يمكن أن تستلمه الطابعة.

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

حدث خطأ ما في الطابعة، وذلك مثل انحشار ورق.

الحلول

نظف الخطأ الذي حدث في الطابعة، ثم اطلب من المرسِل إعادة إرسال الفاكس.

تم تعطيل طباعة الفاكسات المُستلمة بموجب الإعدادات الحالية.

الحلول

اضبط الإعدادات لطباعة الفاكسات المستلمة في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها (Windows)

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة. يختلف سبب المشكلة وحلها اعتماداً على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor 3 للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

تحتاج إلى تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

1. ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

2. انقر فوق علامة التبويب **الصيانة**.

3. انقر فوق **EPSON Status Monitor 3**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 243

❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB

"تعذر توصيل الطابعة عن طريق) USB" في الصفحة 246Windows)

تحقق مما يلي إذا تم إنشاء اتصال.

❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن يتعذر إجراء الطباعة.

"تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Windows)" في الصفحة 247

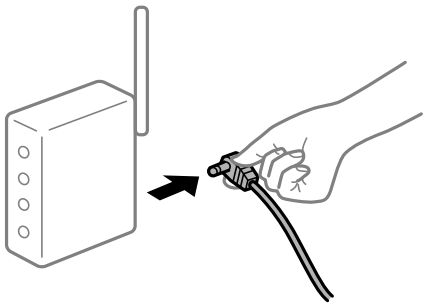
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

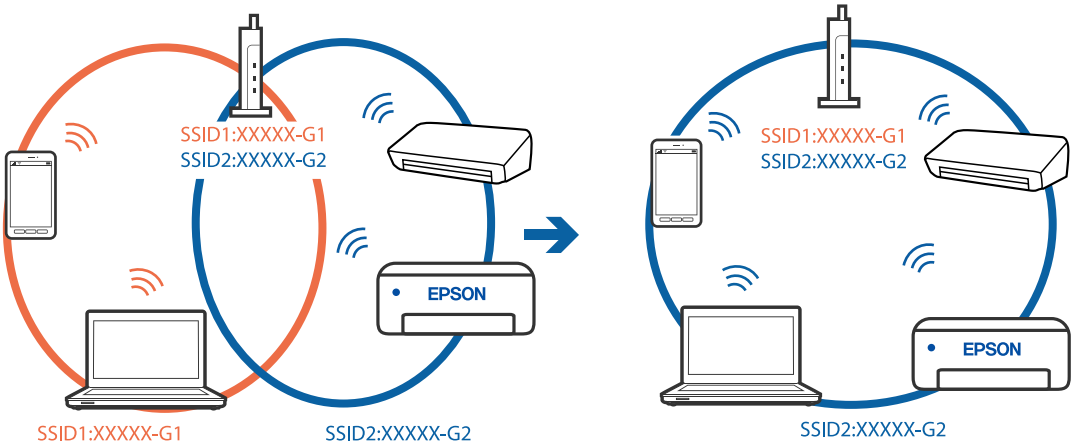
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- يتعذّر الاتصال بالطابعة.
- تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.
6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
   شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
   "تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447
7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.
9. انقر فوق **Next**.
10. انقر فوق **OK**.
11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.

13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Windows)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ USB SuperSpeed باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- ❑ استخدم كبل USB 3.0.
- ❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- ❑ وصل بمنفذ USB SuperSpeed غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها حتى مع إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Windows)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يُثبت البرنامج.

الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في **الأجهزة والطابعات**، أو **الطابعة**، أو **الطابعات والأجهزة الأُخرى**. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. راجع ما يلي للوصول إلى **الأجهزة والطابعات**، أو **الطابعة** أو **الطابعات والأجهزة الأخرى**.

- ❑ Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت** أو **الأجهزة**.

❑ Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت** أو **الأجهزة**.

❑ Windows Vista

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات في الأجهزة والصوت**.

❑ Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **الطابعات والأجهزة الأخرى** > **الطابعات والفاكسات**.

فشلت مصادقة المستخدم عندما أُرسل الفاكس من جهاز الكمبيوتر.

الحلول

قم بتعيين اسم المستخدم وكلمة المرور في برنامج تشغيل الطابعة. تُجرى مصادقة المستخدم مع اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين لبرنامج تشغيل الطابعة، وذلك عند إرسال أحد الفاكسات من جهاز الكمبيوتر في حال تعيين وظيفة الأمان التي تمنع المستخدمين من استخدام وظيفة الفاكس الخاصة بالطابعة.

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها (Mac OS)

تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بصورة صحيحة. يختلف سبب المشكلة وحلها اعتمادًا على ما إذا تم توصيل الجهاز الذكي والطابعة أم لا.

التحقق من حالة الاتصال

استخدم EPSON Status Monitor للتحقق من حالة الاتصال للكمبيوتر والطابعة.

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة.
2. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.
3. انقر فوق **EPSON Status Monitor**.

عند عرض مستويات الحبر الباقية، فهذا يعني أنه تم إنشاء اتصال بين الكمبيوتر والطابعة بنجاح.

تحقق مما يلي إذا تعذر إنشاء اتصال.

❑ لم يتم التعرف على الطابعة عبر اتصال الشبكة

"تعذر الاتصال بالشبكة" في الصفحة 251

❑ لم يتم التعرف على الطابعة باستخدام اتصال USB

"تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Mac OS)" في الصفحة 254

تحقق مما يلي إذا تم إنشاء اتصال.

❑ يتم التعرف على الطابعة، ولكن يتعذر إجراء الطباعة.

"تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Mac OS)" في الصفحة 255

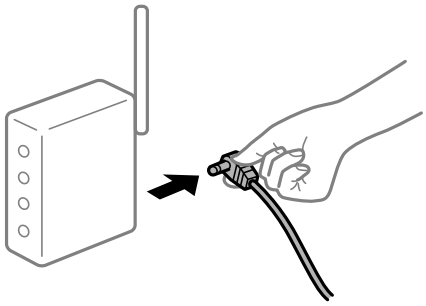
تعذر الاتصال بالشبكة

يمكن أن تكون المشكلة إحدى المشكلات التالية.

هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال Wi-Fi.

الحلول

أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ الموجه اللاسلكي، أو الكمبيوتر أو الجهاز الذكي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بالقرب من الموجه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جدًا.

الحلول

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.

الحلول

اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

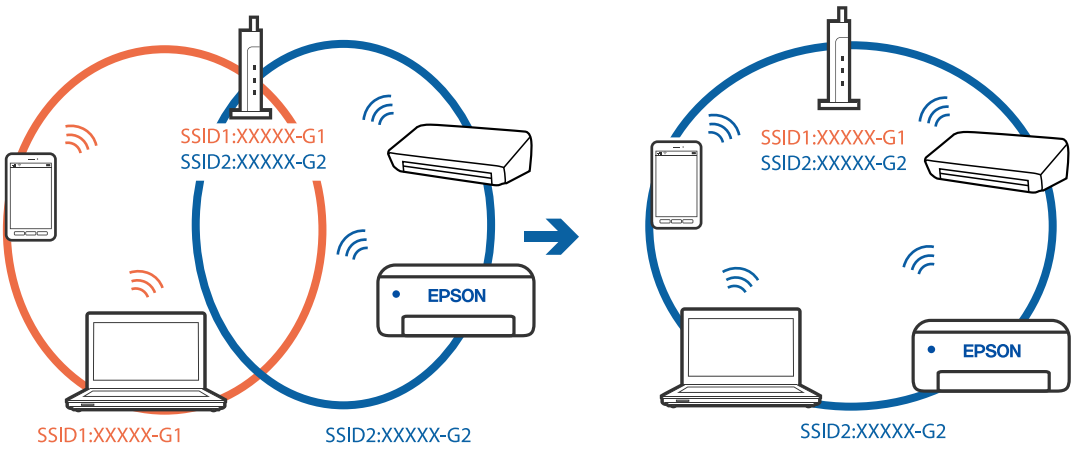
"عند استبدال الموجه اللاسلكي" في الصفحة 325

معرفات SSID المتصلة بالكمبيوتر أو الجهاز الذكي والكمبيوتر مختلفة.

الحلول

عند استخدام موجهات لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان الموجه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بالموجه اللاسلكي.

قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بمعرف شبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.



يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

الحلول

تتضمن معظم أجهزة التوجيه (أجهزة الراوتر) اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من إجراء الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي حتى وإن كانا متصلين بالشبكة نفسها، فعطِّل وظيفة الفاصل في الراوتر اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

الحلول

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** في لوحة التحكم بالطابعة، ثم تحقق من عنوان IP.وقناع الشبكة الفرعية المُعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجّه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.

"إعادة ضبط الاتصال بالشبكة" في الصفحة 325

هناك مشكلة في إعدادات الشبكة على الكمبيوتر.

الحلول

حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذٍ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر.

افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر. انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

الحلول

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجّه الذي تستخدمه.

- يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مرارًا وتكرارًا.
- يتعذّر الاتصال بالطابعة.

❑ تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

1. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.
   انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصِّل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.
4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
   "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.
6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.
   شغِّل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
   "تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447
7. حدد علامة التبويب **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. حدد **OFF** لـ **IEEE 802.3az**.
9. انقر فوق **Next**.
10. انقر فوق **OK**.
11. انزع كابل الإيثرنت المتّصل بالكمبيوتر والطابعة.
12. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.
13. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.

إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

تعذر توصيل الطابعة عن طريق USB (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لا يتم توصيل كابل USB بالمأخذ الكهربائي بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ SuperSpeed USB باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

- ❑ استخدم كبل USB 3.0.
- ❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.
- ❑ وصل بمنفذ SuperSpeed USB غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

يتعذر الإرسال أو الاستلام حتى مع إنشاء الاتصال بصورة صحيحة (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يُثبت البرنامج.

الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

حدد **تفضيلات النظام** من قائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجِّل الطابعة (الفاكس).

توقف مشّغل برنامج تشغيل فاكس الكمبيوتر.

الحلول

حدد **تفضيلات النظام** من قائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، **طباعة وفاكس**)، وانقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق **استئناف** (أو **استئناف الطابعة**).

فشلت مصادقة المستخدم عندما أُرسل الفاكس من جهاز الكمبيوتر.

الحلول

قم بتعيين اسم المستخدم وكلمة المرور في برنامج تشغيل الطابعة. تُجرى مصادقة المستخدم مع اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين لبرنامج تشغيل الطابعة، وذلك عند إرسال أحد الفاكسات من جهاز الكمبيوتر في حال تعيين وظيفة الأمان التي تمنع المستخدمين من استخدام وظيفة الفاكس الخاصة بالطابعة.

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك التحقق من رمز الخطأ بتحديد **حالة المهمة** > **حالة المهمة**. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربي.	-
101	الذاكرة ممتلئة.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
102	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
103	تم تقليل درجة جودة الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطباعة، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
104	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	❑ تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور. ❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **التحكم في الوصول**. مكِّن وظيفة قيود المستخدم, ثم اسمح بتنفيذ الوظيفة دون معلومات مصادقة.
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطابعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، فقم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.

الرمز	المشكلة	الحل
111	الذاكرة المتاحة تنخفض.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
120	تعذّر الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.
130	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
131	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. ❑ قلل جودة الطباعة ودقتها. ❑ غيِّر إعداد التنسيق. ❑ قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
132	تعذرت الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. ❑ غيرّ حجم الورق إلى حجم أصغر. ❑ بسّط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.
133	تعذرت الطباعة على الوجهين لعدم وجود مساحة كافية. لن تتم الطباعة إلا على وجه واحد فقط.	جرِّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. ❑ غيرّ حجم الورق إلى حجم أصغر. ❑ بسّط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.
141	حدث خطأ في محرك الأقراص الثابتة الخاص بالطابعة. تم إلغاء المهمة.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال محرك الأقراص الثابتة.
151	لا يتم تنفيذ الطباعة لأن اسم المستخدم الذي تم تسجيل الدخول به لا يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.	تأكد من أنك سجلت الدخول باسم المستخدم نفسه الذي يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط مع المهمة السرية.
201	الذاكرة ممتلئة.	❑ قم بطباعة الفاكسات المستلمة من **حالة المهمة** في **حالة المهمة**. ❑ قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من **حالة المهمة** في **حالة المهمة**. ❑ عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر. ❑ قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.

الرمز	المشكلة	الحل
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	❑ تأكد من أن كابل الهاتف متصل بطريقة صحيحة وأن خط الهاتف يعمل. ❑ عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد **نوع الخط** إلى **PBX**. ❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **اكتشاف نغمة الطلب**، ثم عطِّل إعداد نغمة الرنين.
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	❑ انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة. ❑ تحقق من رقم فاكس المستلم.
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كابل الهاتف متصل بطريقة غير صحيحة بمنفذ LINE و .EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ .EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير **سجل الفاكس** أو **الإرسال الأخير** للفاكسات السابقة من **تقرير الفاكس** في وضع الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عندما يكون الإعداد **حفظ بيانات الفشل** ممكَّنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من **حالة المهمة** في **حالة المهمة**.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	❑ قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة. ❑ قلل عدد المستندات. ❑ قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا.
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر, فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
307	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة)	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **TCP/IP**، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. ❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **إعدادات الخادم**، ثم تحقق من إعدادات الخادم.

الرمز	المشكلة	الحل
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. ❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **إعدادات الخادم** للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. ❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد **إيقاف التشغيل** كطريقة للمصادقة, تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	❑ قم بزيادة إعداد **الحد الأقصى لحجم الملف المرفق** في إعدادات المسح الضوئي. ❑ قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا.
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
316	حدث خطأ في تشفير البريد.	❑ تأكّد من صحة إعداد شهادة التشفير. ❑ تأكّد من صحة إعداد وقت الطابعة.
317	حدث خطأ في توقيع البريد.	❑ تأكّد من صحة إعداد شهادة التوقيع. ❑ تأكّد من صحة إعداد وقت الطابعة.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **TCP/IP**، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. ❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات **الموقع**.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	❑ راجع إعدادات **الموقع**. ❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
324	يوجد ملف بالاسم نفسه بالفعل في المجلد المحدد.	❑ قم بحذف الملف الذي يحمل الاسم نفسه. ❑ قم بتغيير بادئة اسم الملف في **إعدادات الملف**.
325 326	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	❑ قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد. ❑ قلل عدد المستندات. ❑ قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا.
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات **الموقع**.
329	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP "بروتوكول نقل الملفات")	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا.

الرمز	المشكلة	الحل
330	حدث خطأ في الاتصال الآمن بخادم FTPS/FTPS.	❑ تحقق من الموقع في إعدادات الوجهة. ❑ شغّل Web Config، ثم حدّث شهادة المصدر. ❑ شغّل تهيئة الويب، ثم حدّث شهادة المرجع المصدق أو استوردها. إذا تعذر مسح الخطأ، فقم بتعيين التحقق من الشهادة على "إيقاف" في إعدادات الوجهة.
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا.	-
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	❑ راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. ❑ تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.
350	حدث خطأ في شهادة FTPS/HTTPS.	❑ تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت. ❑ شغّل Web Config، ثم حدّث شهادة المصدر. ❑ شغّل تهيئة الويب، ثم حدّث شهادة المرجع المصدق أو استوردها. إذا تعذر مسح الخطأ، فقم بتعيين التحقق من الشهادة على "إيقاف" في إعدادات الوجهة.
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	❑ قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة. ❑ استخدم جهاز ذاكرة مختلفًا أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة **إنشاء مجلد للحفظ**.
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **TCP/IP**، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. ❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **إعدادات الخادم**، ثم تحقق من إعدادات الخادم.

الرمز	المشكلة	الحل
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **إعدادات الخادم** للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. ❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد **إيقاف التشغيل** كطريقة للمصادقة, تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد. ❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	❑ اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **TCP/IP**، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. ❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**، ثم تحقق من إعدادات المجلد المحدد في **الوجهة**.
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. ❑ اضغط **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**، وحدد > في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه**.
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	اضغط **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**، وحدد > في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه**.
501	تعذر استخدام ميزة التخزين.	تحقق من أذونات المستخدم من تهيئة الويب.
502	منطقة التخزين ممتلئة.	احذف المهام المحفوظة غير الضرورية من لوحة التحكم أو تهيئة الويب.
504	وصل عدد الملفات إلى الحد الأقصى.	احذف المهام المحفوظة غير الضرورية من لوحة التحكم أو تهيئة الويب.
505	حدث خطأ في القراءة/الكتابة في التخزين.	اتصل بدعم شركة Epson.

تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع

عمليات التشغيل بطيئة

الطباعة بطيئة جدًا

يمكن النظر في الأسباب التالية.

التطبيقات غير الضرورية قيد التشغيل.

الحلول

أغلق أي تطبيقات غير ضرورية على جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي لديك.

تم ضبط جودة الطباعة على مستوى مرتفع.

الحلول

قلل إعداد الجودة.

تم تعطيل أولوية سرعة الطباعة.

الحلول

حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية، وحدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **أولوية سرعة الطباعة**، ثم حدد **تشغيل**.

تم تمكين وضع الهدوء.

الحلول

تعطيل **وضع الهدوء**. تتباطأ سرعة الطباعة عند تشغيل الطابعة في **وضع الهدوء**.

حدد من الشاشة الرئيسية، ثم حدد **إيقاف**.

يستغرق التجفيف بعض الوقت للطباعة على الوجهين.

الحلول

للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظرًا لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

وفقًا لبيانات الطباعة وبيئتها، تستغرق الطابعة وقتًا لمعالجة مهام الطباعة، أو تبطئ سرعة الطباعة للحفاظ على جودة الطباعة.

سرعة المسح الضوئي منخفضة

المسح الضوئي بدقة عالية.

الحلول

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون.

الحلول

اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

شاشة اللمس لا تستجيب

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لقد لُصقت ورقة واقية على شاشة اللمس.

الحلول

إذا قمت بلصق ورقة واقية على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية. أزل الورقة.

توجد بقع على الشاشة.

الحلول

أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطباعة.

الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

يُعرض "x" على الشاشة ولا يمكنك تحديد الصور

ملف الصورة غير مدعوم.

الحلول

تظهر "x" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج. لذا استخدم الملفات التي يدعمها المنتج.

"مواصفات البيانات المدعمة" في الصفحة 489

توقفت الطباعة مؤقتًا

أغطية الطابعة مفتوحة.

الحلول

أغلق الأغطية إذا قمت بفتحها أثناء الطباعة.

جهاز الذاكرة غير معرف

ضُبط جهاز الذاكرة على مُعطّل.

الحلول

من لوحة التحكم، حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **جهاز الذاكرة**، ومّكن جهاز الذاكرة.

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يتم ضبط إعداد الحفظ على جهاز ذاكرة.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** على الشاشة الرئيسية، ثم حدد **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **حفظ إلى جهاز الذاكرة** الخاصة بـ **إنشاء مجلد للحفظ**. لا يمكنك استخدام الذاكرة الخارجية إلا إذا قمت بضبط هذا الإعداد.

جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

الحلول

قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.

لا توجد مساحة خالية كافية على جهاز الذاكرة.

الحلول

احذف البيانات غير الضرورية أو أدخل جهاز ذاكرة آخر.

أصوات التشغيل عالية

تم تعطيل وضع الهدوء.

الحلول

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكِّن **الوضع الصامت**. تمكين هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطباعة.

من دون فاكس: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الوضع الصامت**

فاكس: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الطباعة** > **الوضع الصامت**

التاريخ والوقت غير صحيحين

حدث خطأ في مزود الطاقة.

الحلول

بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ. اضبط التاريخ والوقت ضبطًا صحيحًا في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت** وذلك في لوحة التحكم.

يلزم تحديث شهادة المصدر

انتهت صلاحية شهادة المصدر.

الحلول

شغّل Web Config، ثم قم بتحديث شهادة المصدر.

تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8

توجد مشكلة في إعدادات AirPrint.

الحلول

شغّل Web Config، ثم حدد **Port9100** كإعداد **لبروتوكول الأولوية القصوى** في **AirPrint إعداد**. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة > Apple **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى.

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد

الأجسام الغريبة تلامس لوحة اللمس البصرية.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **التنبيه من السكون** ثم أوقف تشغيل **التنبيه بلمس شاشة LCD**. لن تعود الطابعة من وضع السكون (توفير الطاقة) حتى تضغط على الزر ⏻.

صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة

تتصل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر.

الحلول

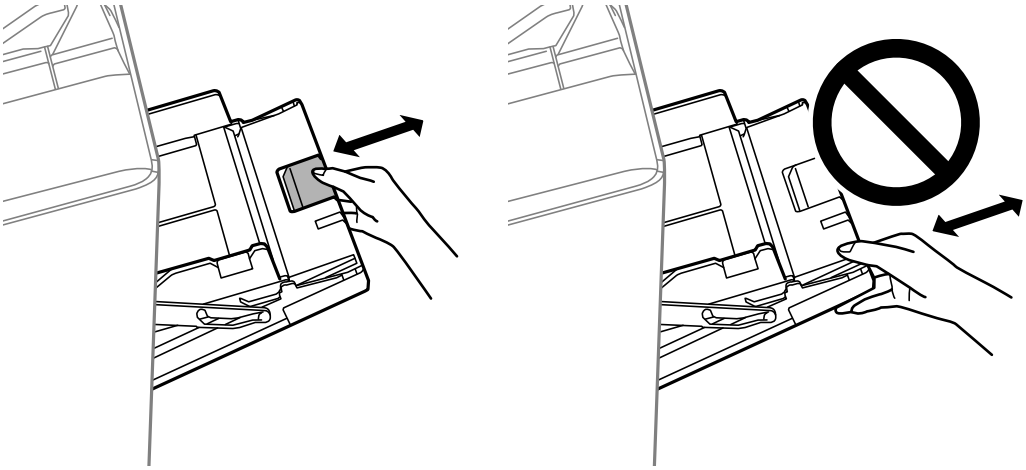
إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. قم بتثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

لا يمكن فتح درج الورق أو إغلاقه بسلاسة

أنت لا تمسك منتصف درج الورق.

الحلول

عند فتح درج الورق أو إغلاقه، امسك بمنتصف درج الورق كما هو موضح في الرسم التوضيحي.



رقم الفاكس الخاص بالمرسِل غير ظاهر

لم يتم تعيين رقم الفاكس الخاص بالمرسِل في آلة المرسِل.

الحلول

يُمكن ألا يكون المرسِل قد عينّ رقم الفاكس. اتصل بالمرسِل.

رقم الفاكس الخاص بالمرسِل الظاهر على الفاكسات المُستلمة خطأ

رقم الفاكس الخاص بالمرسِل المُعين على آلة المرسِل غير صحيح.

الحلول

يُمكن أن يكون المرسِل قد عينّ رقم الفاكس بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسِل.

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

كابل الهاتف غير متصل بصورة صحيحة.

الحلول

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ .EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

يُضبط إعداد عدد رنات الرد الخاص بالطابعة ليكون عددًا أقل من عدد الرنات آلة الرد الآلي لديك.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **عدد رنات الرد**, ثم عيِّن عددًا أعلى من عدد رنات آلة الرد الآلي التي تستخدمها.

تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة

لم يتم إعداد ميزة الطابعة المخصصة لحظر الفاكسات غير المهمة.

الحلول

اضبط إعدادات **فاكس الرفض** في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**.

"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 571

لا يمكن حذف الوجهة من جهات الاتصال

يمكن النظر في الأسباب التالية.

سُجلت الوجهة على تعيينات مسبقة

الحلول

حدد **تعيينات مسبقة** من لوحة تحكم الطابعه، ثم حدد > بجوار الوجهة التي تريد حذفها، وبعد ذلك حدد لحذف الوجهة من تعيينات مسبقة. وبعدها، حاول حذف الوجهة من جهات الاتصال.

أنت تحاول حذف وجهة مسجلة تم تسجيلها كوجهة لإعادة توجيه الفاكس.

الحلول

بعد إزالة إعداد إعادة التوجيه من الوجهة التي ترغب في حذفها، حاول حذف الوجهة من جهات الاتصال. تواصل مع المسؤول للحصول على تفاصيل حول كيفية إزالة إعدادات إعادة التوجيه.

ظهور رسالة على شاشة LCD

إذا ظهرت رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة. إذا عُرضت رسالة عندما يتعذر عليك إجراء المسح الضوئي على المجلد المشترك من لوحة التحكم، فاطلع على المعلومات ذات الصلة المذكورة أدناه.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ الطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وتشغيلها مرة أخرى. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع الوثائق الخاصة بك.	أزل أي أوراق موجودة في الطابعة وافصل أي عنصر اختياري متصل بها. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرةً أخرى، فدوّن رمز الخطأ واتصل بدعم Epson.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ولكن، قد تتوفر الميزات غير المتعلقة بالطباعة مثل المسح الضوئي.

رسائل الخطأ	الحلول
تتعذر الطباعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطباعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
خطأ في محرك الأقراص الثابتة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. إذا استمر الخطأ في الظهور، فاتصل بـ xxxxxxxx.	محرك الأقراص الثابتة تالف. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال جهاز محرك الأقراص الثابتة. إذا تلف محرك الأقراص الثابتة، فلن تكون قادرًا على تلقي رسائل الفاكس. وكذلك، قد لا تكون قادرًا على طباعة العناصر التالية أو نسخها. ❑ المستندات التي تحتوي على صور. ❑ قد يفشل نسخ أكثر من 50 صفحة من وثائق A4 الصورة والنص.
تقترب xxxxxxx من نهاية عمرها الافتراضي.	عندما يحين وقت استبدال عنصر من المواد القابلة للاستهلاك، لا يمكن استخدام الطابعة. اتصل بشركة Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب قطعة بديلة.
تقترب xxxxxxx من نهاية عمرها الافتراضي.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
وصلت xxxxxxx إلى نهاية عمرها الافتراضي. استبدلها.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
أنت بحاجة إلى استبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر التالية. أكد على الإجراء، وبعد ذلك استبدلها.	لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة الخاصة بك، فقد صُممت الطابعة لإيقاف تشغيلها قبل نفاد الحبر بشكل كامل. استبدل خرطوشة الحبر الجديدة بالقديمة.
تم تعيين عرض إعداد الورق تلقائيًا على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.	إذا تم تعطيل **عرض إعداد الورق تلقائيًا**، فلا يمكنك استخدام AirPrint.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال الضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **نوع الخط**، ثم تحديد **PBX**. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجيًا للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد **PBX**. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يضمن ذلك الاتصال. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات **اكتشاف نغمة الطلب** على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	توجد فاكسات واردة لم يتم طباعتها وحفظها. ❑ تعذر الطباعة تعذّر تشغيل الطابعة بسبب بعض الأخطاء. راجع تفاصيل الخطأ وحلوله. ❑ تعذُّر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة شغّل جهاز الكمبيوتر أو وصّل جهاز الذاكرة بالطابعة.
مجموعة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق الخاصة بك للحصول على مزيد من التفاصيل.	أدخل عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بمسؤول الشبكة للمساعدة.
لاستخدام الخدمات السحابية، حدّث شهادة المصدر من الأداة المساعدة لتهيئة موقع Epson على الويب (Epson Web Config).	شغّل Web Config، ثم حدّث شهادة المصدر.
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.	انقر فوق **قائمة الطباعة** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في **الخاصية** > **المنفذ** من قائمة **الطابعة** من خلال ما يلي. اتصال USB: **USBXXX** اتصال الشبكة: **EpsonNet Print Port**
تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطابعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	

رسائل الخطأ	الحلول
Recovery Mode Update Firmware	بدأ تشغيل الطابعة في وضع الاستعادة نظرًا لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لمحاولة تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصِّل الكمبيوتر والطابعة بكبل USB. (أثناء وضع الاستعادة، يتعذر عليك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

معلومات ذات صلة

"يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم" في الصفحة 271

انحشار الورق

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحشر. ثم، حدد **موافق** لمسح رسالة الخطأ.

تنبيه:
لا تلمس مطلقًا الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.

هام:
أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

منع انحشار الورق

تحقق مما يلي في حال حدوث انحشار للورق بصورة متكررة.

- ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.
  "المواصفات البيئية" في الصفحة 491
- استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.
  "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
- اتبع احتياطات التعامل مع الورق.
  "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36
- قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.
  "تحميل الورق" في الصفحة 38
- لا تُحمّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد.
- حمّل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمَّلت عدة ورقات.
- تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمَّل في الطابعة ونوعه.
  "إعداد نوع الورق" في الصفحة 37
- تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجًا أو مجعدًا مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.

❑ إذا حدث انحشار الورق بشكل متكرر، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثًا.

❑ حاول تعطيل **أولوية سرعة الطباعة**. على الشاشة الرئيسية، اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **أولوية سرعة الطباعة**، ثم عطّل هذا الإعداد.

❑ عند عمل ثقوب باستخدام وحدة التثقيب المثبتة في وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات، اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. وبدلاً من ذلك، اضبط هامش التجليد كي لا تتم طباعته في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

"ثقب كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر" في الصفحة 361

"النسخ والتدبيس أو التثقيب" في الصفحة 366

حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر

احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر

اقرأ التعليمات التالية قبل استبدال خراطيش الحبر.

احتياطات التعامل

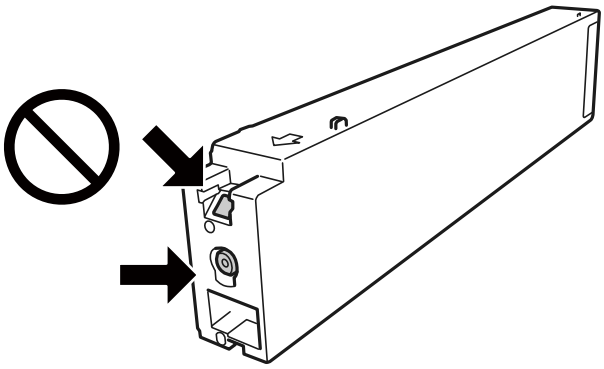
❑ قم بتخزين خراطيش الحبر في درجة الحرارة الطبيعية للغرفة وحفظها بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.

❑ توصي Epson باستخدام خرطوشة الحبر قبل حلول التاريخ المطبوع على عبوة الخرطوشة.

❑ للحصول على أفضل النتائج، خزن عبوات خراطيش الحبر بحيث تكون قاعدتها لأسفل.

❑ بعد جلب خرطوشة الحبر من مكان التخزين البارد، دعها تدفأ في درجة حرارة الغرفة على الأقل لمدة 12 ساعة قبل استخدامها.

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



❑ ثبّت كافة خراطيش الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ لا تترك الطابعة وقد أزلت خرطوشة الحبر منها أو لا توقف تشغيل الطابعة في أثناء استبدال خرطوشة الحبر. وإلا، فسيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطباعة وقد لا تتمكن من الطباعة.

❑ عند الحاجة إلى فك خرطوشة الحبر بشكل مؤقت، تأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. خزن خرطوشة الحبر في بيئة مماثلة لبيئة تخزين الطابعة، بحيث يكون منفذ تزويد الحبر موجهًا جانبًا. نظرًا لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.

- قد يوجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر بخراطيش الحبر التي تم إزالتها، لذلك توخ الحذر حتى لا تسكب حبرًا على المنطقة المحيطة عند إزالة الخرطوشة.
- تستخدم هذه الطابعة خراطيش حبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل خرطوشة. ويعني هذا أنه حتى لو تمت إزالة الخرطوشة قبل نفادها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام الخرطوشة بعد إعادة إدخالها في الطابعة.
- للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة الطابعة إلى استبدال الخرطوشة. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.
- على الرغم من إمكانية احتواء خراطيش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطابعة أو أدائها.
- من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.
- لا تقم بتفكيك خرطوشة الحبر أو إعادة تشكيلها، وإلا فلن تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.
- قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.
- لا تُسقطها أو تدفعها بمواجهة أجسام صلبة، وإلا، فقد يتسرب الحبر.

استهلاك الحبر

- للحفاظ على أداء أمثل لرأس الطابعة، يتم استهلاك بعض الحبر من جميع الخراطيش ليس فقط أثناء الطباعة ولكن أيضا أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطباعة.
- يتم استخدام الحبر في خرطوشة الحبر المرفقة بالطابعة استخدامًا جزئيًا أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطباعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر، لذلك قد تطبع هذه الخرطوشة صفحات أقل مقارنةً بخراطيش الحبر التالية.

استبدال خرطوشة الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر، حدد **طريقة استخدام** ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال خراطيش الحبر.

معلومات ذات صلة

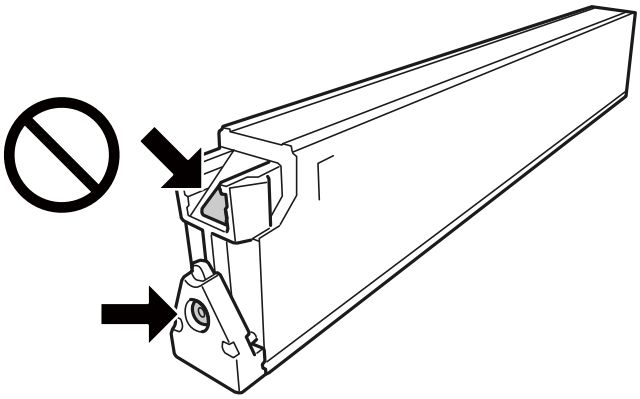
- "رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 437
- "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 303

حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة

احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية قبل استبدال علبة الصيانة.

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يؤدي هذا إلى منع التشغيل المعتاد للطابعة وقد تتلطخ بالحبر.



❑ لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.

❑ احتفظ بعلبة الصيانة بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.

❑ لا تُخزن صندوق الصيانة في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.

❑ لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيبسًا وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.

❑ لا تفك صندوق الصيانة وغطائه فيما عدا عند استبدال صندوق الصيانة، وإلا فقد يتسرب الحبر.

استبدال صندوق الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جدًا من الحبر الفائض في صندوق الصيانة. لمنع تسرب الحبر من صندوق الصيانة، يتم تصميم الطابعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عندما تصل سعة امتصاص صندوق الصيانة بها إلى حدها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطابعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال صندوق الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقًا للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:
عند اكتمال صندوق الصيانة، سيتعذر عليك إجراء عملية الطباعة وتنظيف رأس الطباعة حتى يتم استبداله لتجنب تسرب الحبر. ومع ذلك، يمكنك إجراء العمليات التي لا تستخدم الحبر مثل المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

- "رمز علبة الصيانة" في الصفحة 438
- "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 304

جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة

جودة الطباعة سيئة

المطبوعات مجعدة أو تظهر عليها خطوط

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

أجرِ فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. شغِّل فحص الفوهة ثم نظِّف رأس الطباعة في حال انسداد أي من فوهات رأس الطباعة. في حال عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

"التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 223

يختلف النموذج المطبوع عن الطباعة العادية، مثل الخطوط الرفيعة المتعرجة وألوان الطباعة الباهتة (عند طباعة الملفات المحفوظة في وحدة التخزين من جهاز الكمبيوتر)

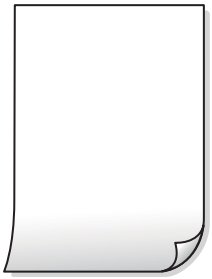
تم ضبط جودة الطباعة على مستوى منخفض عند حفظها في وحدة التخزين.

الحلول

اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى في برنامج تشغيل الطابعة Windows.

في علامة التبويب **رئيسي**، حدد **مزيد من الإعدادات** من **الجودة**، ثم حدد **الجودة**.

تظهر المطبوعات على شكل ورقة فارغة



تتم تغذية عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

"تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 240

الورق ملطخ أو مخدوش

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطابعة.

الحلول

لا تحمِّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

الورق مجعد.

الحلول

ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

الورق رطب.

الحلول

تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجًا أو مجعدًا مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.

يُستخدم ورق قديم.

الحلول

إذا كان الورق المطبوع ملطخًا بالحبر أو متلاشيًا بشكل متكرر، فجرّب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثًا.

الورق ليس موضوعًا في كيس محكم الغلق.

الحلول

احفظ الورق الذي فتحته في وقت سابق في كيس بلاستيكي محكم الغلق.

تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

الحلول

عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.

لوحة التحكم

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة**، ثم مكّن **ورق سميك**. اطلع على شاشة LCD الخاصة بالطابعة لمعرفة خيارات الإعداد.

تم ضبط كثافة الطباعة على مستوى مرتفع.

الحلول

إذا ظل الورق ملطخًا بالحبر بعد تمكين **ورق سميك**، فقلل كثافة الطباعة.

تمت طباعة الجزء الخلفي من الورقة قبل أن يجف الجانب الذي كان قد طبع بالفعل.

الحلول

عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

عند الطباعة باستخدام الطباعة التلقائية على الوجهين، تكون كثافة الطباعة عالية جدًا ويكون وقت التجفيف قصيرًا جدًا.

الحلول

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل الصور والرسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

"الطباعة على الوجهين" في الصفحة 58
"الطباعة على الوجهين" في الصفحة 101

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

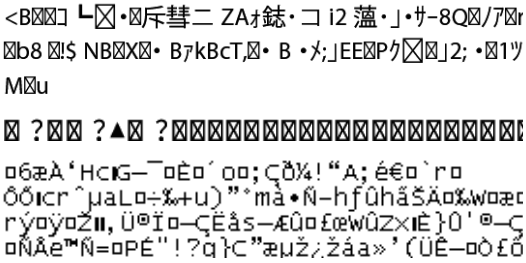
إعداد الهامش في برنامج التطبيق ليس ضمن منطقة الطباعة.

الحلول

اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

"المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 481

الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

كابل USB غير متصل بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

هناك مهمة طباعة قيد الانتظار.

الحلول

إذا كانت هناك أي مهام طباعة متوقفة مؤقتًا، فقد تتلف الأحرف المطبوعة.

تم ضبط الكمبيوتر يدويًا على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة.

الحلول

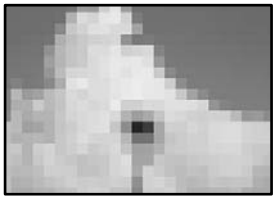
لا تقم بضبط جهاز الكمبيوتر يدويًا على وضع **الإسبات** أو وضع **السكون** أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.

أنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الخاص بطابعة مختلفة.

الحلول

تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصٌ لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات



تمت طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية ذات الدقة المنخفضة.

الحلول

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالبًا ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

الطابعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البيانات.

الحلول

- في حال إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.
- ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثنائي قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.
- بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد **بروتوكول الإخراج** بعلامة التبويب **إعدادات الجهاز** في خصائص الطابعة على **ASCII** أو **TBCP**.
- بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب **إعدادات الجهاز** في خصائص الطابعة.

جودة النسخ سيئة

النسخ مجعدة أو تظهر عليها خطوط

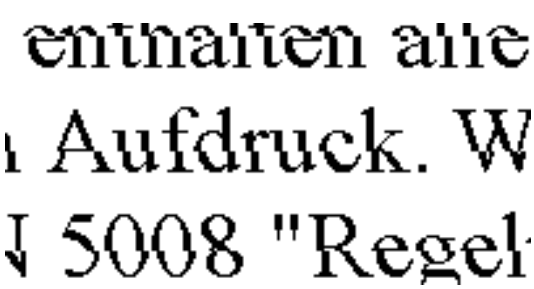
قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

أجرِ فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. شغِّل فحص الفوهة ثم نظِّف رأس الطباعة في حال انسداد أي من فوهات رأس الطباعة. في حال عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

"التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 223

النطاقات العمودية أو المحاذاة الخاطئة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

المستندات الأصلية مطوية أو مجعدة.

الحلول

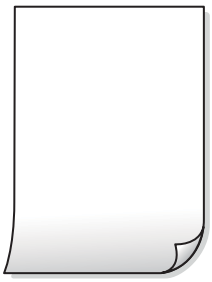
❑ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

❑ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجعدة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريبًا تمامًا من السطح.

تظهر المطبوعات على شكل ورقة فارغة



تتم تغذية عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطابعة في الوقت نفسه.

"تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 240

الورق ملطخ أو مخدوش

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

مسار الورق ملطخ.

الحلول

عند ظهور الأشرطة العمودية (أفقي لاتجاه الطباعة) أو إذا كان الورق ملطخًا، فنظف مسار الورق.

الورق مجعد.

الحلول

ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

الحلول

يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن تُخدش الورقة وذلك عند إجراء النسخ على ورقة سميكة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش.

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة**، ثم مكّن **ورق سميك** على لوحة المفاتيح. إذا قمت بتمكين هذا الإعداد، فقد تقل جودة النسخ أو قد تنخفض السرعة.

وضع النُّخخ، أو حجمها، أو هوامشها غير صحيح

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 38

تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

❑ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقًا لعلامات المحاذاة.

❑ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئيًا مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيدًا عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريبًا (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

يوجد بعض الغبار أو البقع على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

نظّف زجاج الماسحة الضوئية وغلاف المستند باستخدام قطعة قماش جافة وناعمة، ونظيفة. في حال وجود غبار أو بقع حول المستندات الأصلية على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 224

حجم المستند خطأ في إعداد النسخ.

الحلول

حدد **حجم المستند** المناسب في إعداد النسخ.

بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 224

يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

"تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 226

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

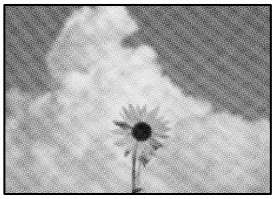
إعداد كثافة النسخ مرتفع جدًا.

الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

"خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 128

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة



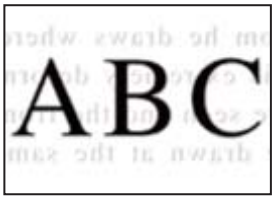
إذا كان المستند الأصلي مستندًا مطبوعًا مثل مجلة أو كتالوج، فسيظهر نموذج تموج منقط.

الحلول

تغيير إعداد التصغير والتكبير. إذا استمر ظهور نموذج تموج، فضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة قليلاً.

"خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 128

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئيًا، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

إعداد كثافة النسخ مرتفع جدًا.

الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

"خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 128

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئيًا

تظهر الألوان المتفاوتة، والأوساخ، والبقع، وما إلى ذلك عند إجراء المسح الضوئي على زجاج الماسحة الضوئية

يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 224

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

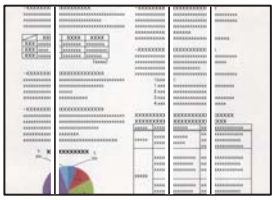
الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

تظهر خطوط مستقيمة عند إجراء المسح الضوئي من ADF



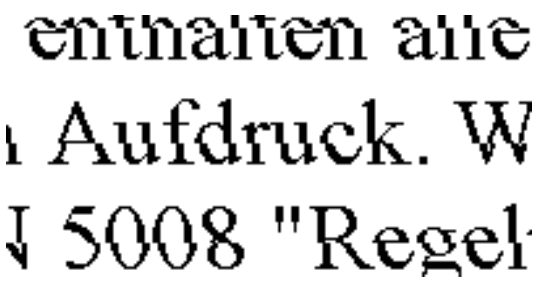
يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

"تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 226

نسخ مسح ضوئي مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



المستندات الأصلية مطوية أو مجعدة.

الحلول

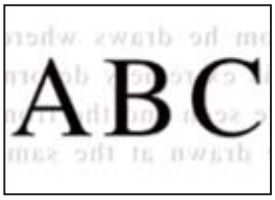
❑ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

❑ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجعدة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريبًا تمامًا من السطح.

يظهر التواء في خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا



عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئيًا، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

يتعذر إجراء مسح ضوئي للمساحة الصحيحة على زجاج الماسحة الضوئية

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

الحلول

- تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقًا لعلامات المحاذاة.
- إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئيًا مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيدًا عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريبًا (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

وعند المسح الضوئي من لوحة التحكم وتحديد وظيفة اقتصاص مساحة المسح الضوئي التلقائي، أزِل أي مهملات أو اتساخات من زجاج الماسحة الضوئي وغلاف المستند. فإذا كانت هناك أي مهملات أو اتساخات حول المستند، فسيتسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

يتعذّر حل مشكلات الصورة الممسوحة ضوئيًا

تحقق مما يلي إذا كنت قد جربت جميع الحلول ولم تحل المشكلة.

توجد مشكلات في إعدادات برنامج المسح الضوئي.

الحلول

استخدم Epson Scan 2 Utility لتهيئة إعدادات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2".

ملاحظة:
Epson Scan 2 Utility هو تطبيق يتم إرفاقه مع *Epson Scan 2*.

1. ابدأ Epson Scan 2 Utility.
   - Windows 10
     انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - Windows 8.1/Windows 8
     أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.
   - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
     انقر فوق زر البدء، ثم حدد **كل البرامج** أو **برامج** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
   - Mac OS
     حدد **الانتقال** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. حدد علامة التبويب **أخرى**.
3. انقر فوق **إعادة الضبط**.

إذا لم تحل التهيئة المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 وإعادة تثبيته مرة أخرى.

"تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 229

جودة الفاكس المُرسل منخفضة

جودة الفاكس المُرسل منخفضة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 224

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

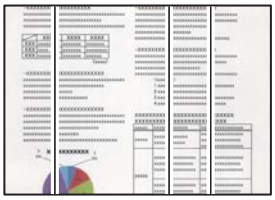
الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

تظهر خطوط مستقيمة مباشرة عند إرسال الفاكسات من ADF



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

"تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 226

جودة صورة الفاكس المُرسل ضعيفة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

حدث خطأ ما في إعداد نوع المستند الأصلي.

الحلول

حدد **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات المسح** > **النوع الأصلي**، ثم غيرّ الإعداد. عندما يحتوي النص الأصلي الذي ترسله على نصوص وصور، اضبط هذا على **الصورة**.

تم تعيين الدقة على مستوى منخفض.

الحلول

إذا لم تكن على علم بأداء آلة فاكس المرسِل، فاضبط ما يلي قبل إرسال الفاكس.

- حدد **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** ثم اضبط إعداد **الدقة** لتعيين صورة بأعلى جودة.
- حدد **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** ثم مكّن **إرسال مباشر**.

يُرجى ملاحظة أنك إذا ضبطت **الدقة** على **دقة عالية** أو **جيد جدًا** ولكنك أرسلت الفاكس دون تمكين **إرسال مباشرُ**، قد يُرسل الفاكس بجودة أقل.

تم تعطيل إعداد ECM.

الحلول

حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** وقم بتمكين الإعداد **ECM** في لوحة التحكم. قد يؤدي ذلك إلى مسح الأخطاء التي تحدث بسبب المشكلات المتعلقة بالاتصال. لاحظ أن سرعة إرسال الفاكسات واستقبالها يمُكن أن تكون أبطأ في حال تعطيل **ECM**.

ظهور صورة للجهة الخلفية من المستند الأصلي في الفاكس المُرسل

يمكن النظر في الأسباب التالية.

عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئيًا، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

يكون إعداد الكثافة مرتفعًا عند إرسال الفاكسات.

الحلول

حدد **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات المسح** > **الكثافة**، ثم اخفض الإعداد.

جودة الفاكس المستلم منخفضة

جودة صور الفاكسات المُستلمة منخفضة

ينخفض إعداد جودة الصور على آلة الفاكس الخاصة بالمرسِل.

الحلول

اطلب من المُرسِل إرسال الفاكسات بجودة أعلى.

تعذر حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول

إذا تعذر عليك حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول، فاتصل بدعم Epson.

إذا تعذر عليك حل مشكلات الطباعة أو النسخ، فراجع المعلومات ذات الصلة التالية.

معلومات ذات صلة

"تعذر حل مشكلات الطباعة والنسخ" في الصفحة 321

تعذر حل مشكلات الطباعة والنسخ

جرّب حل المشكلات التالية بالترتيب من الأعلى حتى تحل المشكلة.

- ❑ تأكد من مطابقة نوع الورق الذي تم تحميله في الطابعة ونوع الورق الذي تم ضبطه على الطابعة مع إعدادات نوع الورق في برنامج تشغيل الطابعة.

  "حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 36

- ❑ استخدم إعداد جودة أعلى من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة.

❑ أعد تثبيت خراطيش الحبر المثبتة بالفعل في الطابعة.

فقد تؤدي إعادة تثبيت خراطيش الحبر إلى إزالة الانسداد الموجود في فوهات رأس الطباعة والسماح بتدفق الحبر بسلاسة.

ومع ذلك، نظرًا لاستهلاك الحبر عند إعادة تثبيت خرطوشة الحبر، فقد يتم عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر وفقًا لكمية الحبر المتبقية.

"حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 303

❑ قم بإجراء فحص للفوهات لمعرفة ما إذا كانت فتحات رأس الطباعة مسدودة أم لا.

في حال انسداد الفوهات، نظِّف رأس الطباعة.

لاحظ أن تنظيف رأس الطباعة يستهلك بعض الحبر.

"التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 223

❑ تحقق من أنك تستخدم خراطيش حبر Epson الأصلية.

حاول استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. قد يتسبب استخدام خراطيش الحبر غير الأصلية في انخفاض جودة الطباعة.

"رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 437

❑ تأكد من عدم وجود بقايا ورق متبقية داخل الطابعة.

❑ افحص الورق.

تحقق مما إذا كان الورق مجعدًا أو محملاً مع توجيه الجانب القابل للطباعة نحو الأعلى.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36
"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434
"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 437

❑ تأكد من أنك لا تستخدم خرطوشة حبر قديمة.

للحصول على أفضل النتائج، توصي Epson باستخدام خراطيش الحبر قبل تاريخ انتهاء الصلاحية المطبوع على العبوة، أو في غضون ستة أشهر من فتح العبوة، أيهما أقرب.

وإذا تعذر عليك حل المشكلة عن طريق التحقق من الحلول المذكورة أعلاه، فقد تحتاج إلى طلب إصلاحات. اتصل بدعم شركة Epson.

معلومات ذات صلة

← "قبل الاتصال بشركة Epson" في الصفحة 635
← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 635

إضافة كمبيوتر أو أجهزة أو استبدالها

الاتصال بطابعة تم توصيلها بالشبكة. . . . . 324.

إعادة ضبط الاتصال بالشبكة. 325

توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct). . . . . 330.

التحقق من حالة الاتصال بالشبكة. 339

الاتصال بطابعة تم توصيلها بالشبكة

عندما تكون الطابعة متصلة بالفعل بالشبكة، يمكنك توصيل جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي بالطابعة عبر الشبكة.

استخدام طابعة الشبكة من كمبيوتر ثانٍ

نوصي باستخدام برنامج التثبيت لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك تشغيل برنامج التثبيت باستخدام إحدى الطرق التالية.

❑ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى **الإعداد**، ثم قم ببدء الإعداد.

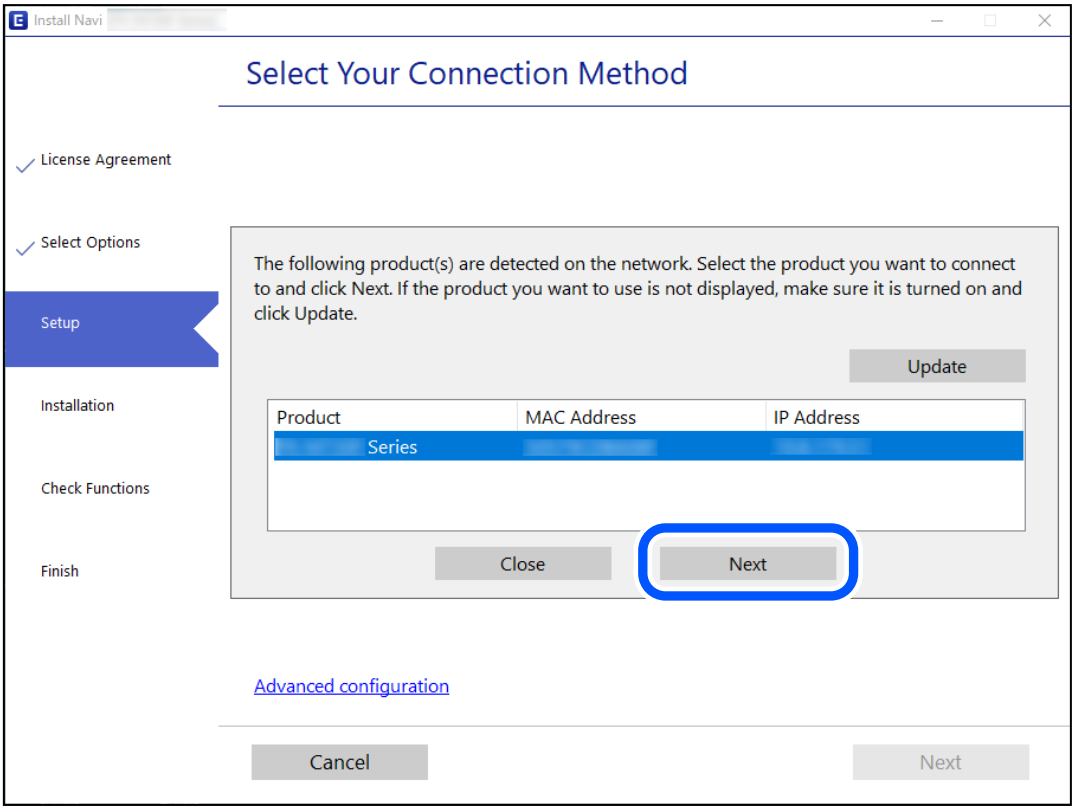
https://epson.sn

❑ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطُرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص.)

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تحديد الطابعة

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة حتى تظهر الشاشة التالية، وحدد اسم الطابعة التي ترغب في الاتصال بها ومن ثمّ انقر فوق **التالي**.



اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام طابعة الشبكة من خلال جهاز ذكي

يمكنك توصيل جهاز ذكي بالطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

الاتصال عبر موجه لاسلكي

وصل الجهاز الذكي نفسه بالشبكة نفسها التي تتصل بها الطابعة.

راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

"ضبط الإعدادات للاتصال بالجهاز الذكي" في الصفحة 325

الاتصال عبر Wi-Fi Direct

وصل الجهاز الذكي بالطابعة مباشرةً دون موجه لاسلكي.

راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل.

"توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)" في الصفحة 330

إعادة ضبط الاتصال بالشبكة

يشرح هذا القسم كيفية ضبط إعدادات الاتصال بالشبكة وتغيير طريقة الاتصال عند استبدال الموجه اللاسلكي أو الكمبيوتر.

عند استبدال الموجه اللاسلكي

عندما تستبدل الموجه اللاسلكي، اضبط إعدادات الاتصال بين الكمبيوتر أو الجهاز الذكي والطابعة.

أنت بحاجة إلى ضبط تلك الإعدادات إذا غيرّت موفّر خدمة الإنترنت الخاص بك وما إلى ذلك.

ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر

نوصي باستخدام برنامج التثبيت لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك تشغيل برنامج التثبيت باستخدام إحدى الطرق التالية.

❑ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى **الإعداد**، ثم قم ببدء الإعداد.

https://epson.sn

❑ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطُرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص.)

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

ضبط الإعدادات للاتصال بالجهاز الذكي

يمكنك استخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية عندما تقوم بتوصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi (SSID) نفسها كما هو الحال في الجهاز الذكي. لاستخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية، قم بالضبط من الموقع التالي. قم بزيارة الموقع الإلكتروني من الجهاز الذكي الذي تريد أن تصله بالطابعة.

http://epson.sn > **الإعداد**

عند تغيير الكمبيوتر

عند تغيير الكمبيوتر، اضبط إعدادات الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة.

ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر

نوصي باستخدام برنامج التثبيت لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك تشغيل برنامج التثبيت باستخدام إحدى الطرق التالية.

❑ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى **الإعداد**، ثم قم ببدء الإعداد.

https://epson.sn

❑ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطُرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص.)

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تغيير طريقة الاتصال بالكمبيوتر

يشرح هذا القسم كيفية تغيير طريقة الاتصال عند توصيل الكمبيوتر والطابعة.

تغيير الاتصال بالشبكة من Ethernet إلى Wi-Fi

غير اتصال Ethernet إلى الاتصال بشبكة Wi-Fi من لوحة تحكم الطابعة. تُعد طريقة الاتصال المتغيرة متماثلة مع إعدادات الاتصال بشبكة Wi-Fi في الأساس.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات Wi-Fi من لوحة التحكم" في الصفحة 327

تغيير وضع الاتصال بالشبكة من Wi-Fi إلى Ethernet

اتبع الخطوات أدناه للتغيير من الاتصال بشبكة Wi-Fi إلى الاتصال بشبكة Ethernet.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **إعداد شبكة LAN السلكية**.
3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

التغيير من USB إلى الاتصال بالشبكة

استخدام برنامج التثبيت وإعادة إعداد طريقة اتصال مختلفة.

❑ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى **الإعداد**، ثم قم ببدء الإعداد.

http://epson.sn

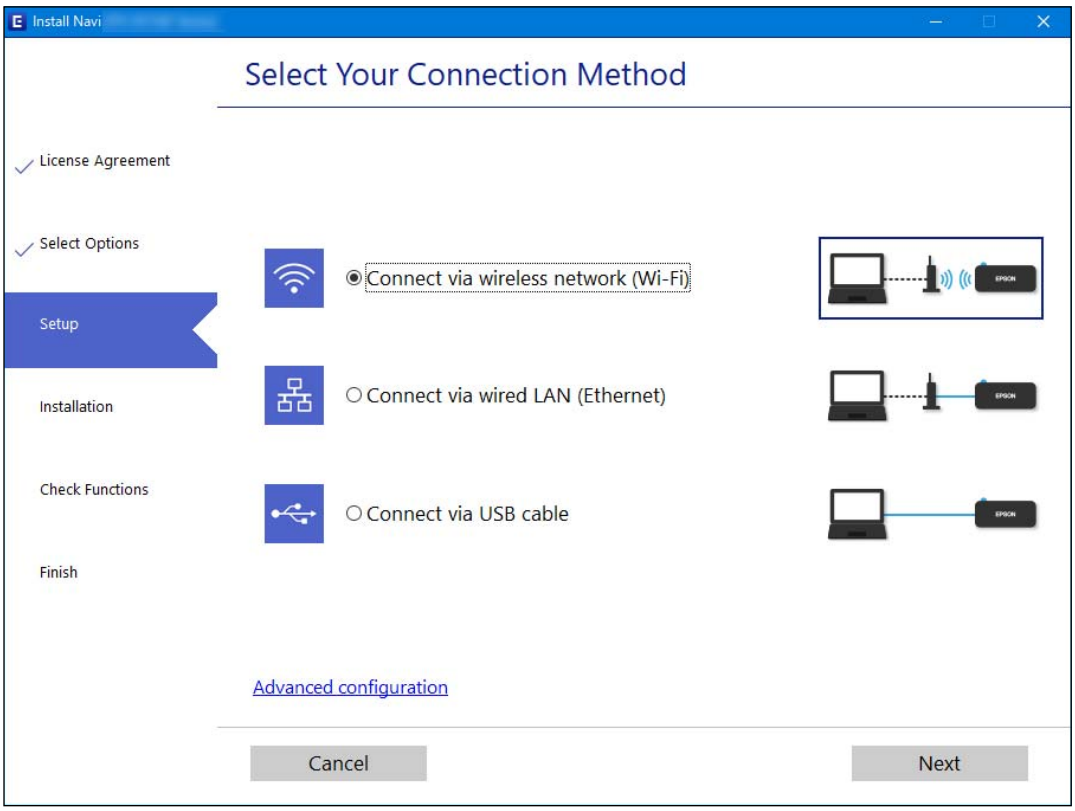
❑ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطُرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر Windows مزودة بمحركات أقراص.)

أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تحديد تغيير طرق الاتصال

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة حتى تظهر الشاشة التالية.

حدد اتصال الشبكة الذي ترغب في استخدامه **اتصال عبر شبكة لاسلكية (Wi-Fi)** أو **الاتصال عبر شبكة LAN سلكية (إيثرنت)**، ومن ثمّ انقر فوق **التالي**.



ملاحظة:
تختلف طريقة الاتصال المعروضة حسب الطراز.

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

ضبط إعدادات Wi-Fi من لوحة التحكم

يمكنك ضبط إعدادات الشبكة من لوحة تحكم الطابعة بعدة طرق. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والحالات التي تستخدمها.

إذا كنت تعرف معلومات عن الموجه اللاسلكي مثل معرف مجموعة الخدمات وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدويًا.

إذا كان الموجه اللاسلكي يدعم إعداد Wi-Fi المحمي، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر الضغط.

بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (كمبيوتر، وجهاز ذكي، وجهاز لوحي، وما إلى ذلك.)

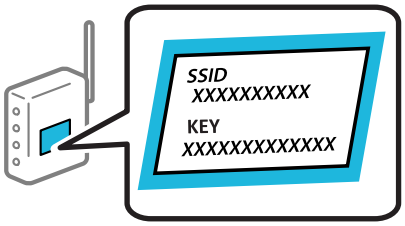
معلومات ذات صلة

- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 328
- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 328
- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (PIN (WPS" في الصفحة 329

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi عن طريق إدخال المعلومات اللازمة للاتصال بالموجه اللاسلكي من لوحة التحكم بالطابعة. للإعداد باستخدام هذه الطريقة، تحتاج إلى معرف شبكة SSID وكلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي.

ملاحظة:
إذا كنت تستخدم موجهًا لاسلكيًا مع الإعدادات الافتراضية الخاصة به، فستجد *SSID* وكلمة المرور على الملصق. إذا كنت تجهل معرّف الشبكة *SSID* وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الموجه اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.



1. اضغط على في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **راوتر**.
3. اضغط على **بدء الإعداد**.
4. اضغط على **إعدادات Wi-Fi**.

   إذا قمت بضبط إعدادات Ethernet، فتحقق من الرسالة ثم اضغط على **نعم**.
5. اضغط على **معالج إعداد Wi-Fi**.
6. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد SSID، وأدخل كلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي، وابدأ الإعداد.

   إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:
- ❑ إذا كنت تجهل معرف شبكة *SSID*، فتحقق من كتابته على الملصق الخاص بالموجه اللاسلكي. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم معرف شبكة *SSID* المكتوب على الملصق. إذا لم تتمكن من العثور على أي معلومات، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.
- ❑ كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف.
- ❑ إذا كنت تجهل كلمة المرور، فتحقق مما إذا كانت المعلومات مكتوبة على ملصق الموجه اللاسلكي. قد تتم كتابة كلمة المرور *"Network Key"*، و*"Wireless Password"*، وما إلى ذلك، على الملصق. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم كلمة المرور المكتوبة على الملصق.

معلومات ذات صلة

- "إدخال أحرف" في الصفحة 33
- "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 339

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi تلقائيًا بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي. إذا تم الامتثال للشروط التالية، يمكنك الإعداد باستخدام هذه الطريقة.

- ❑ يتوافق الموجه اللاسلكي مع إعداد Wi-Fi المحمي (WPS).

❑ تم إنشاء الاتصال بشبكة Wi-Fi الحالية بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي.

ملاحظة:
إذا لم تتمكن من إيجاد الزر أو قمت بالإعداد باستخدام البرنامج، فانظر الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **راوتر**.
3. اضغط على **بدء الإعداد**.
4. اضغط على **إعدادات Wi-Fi**.

   إذا قمت بضبط إعدادات Ethernet، فتحقق من الرسالة ثم اضغط على **نعم**.
5. اضغط على **إعداد زر الأمر (WPS)**.
6. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

   إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

   ملاحظة:
   في حال فشل الاتصال، أعد تشغيل المُوجّه اللاسلكي ونقله بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة وتحقق من الحل.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 339

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN

يمكنك الاتصال تلقائيًا بموجه لاسلكي باستخدام رمز التعريف الشخصي. يمكنك استخدام هذه الطريقة لتحديد ما إذا كان الموجه اللاسلكي قادرًا على إعداد Wi-Fi المحمي (WPS). استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز المعرّف الشخصي في الموجه اللاسلكي.

1. اضغط على في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **راوتر**.
3. اضغط على **بدء الإعداد**.
4. اضغط على **إعدادات Wi-Fi**.

   إذا قمت بضبط إعدادات Ethernet، فتحقق من الرسالة ثم اضغط على **نعم**.
5. اضغط على **أخرى** > **إعداد رمز PIN (WPS)**
6. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

   إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

   ملاحظة:
   انظر الوثائق المرفقة مع المُوجّه اللاسلكي للحصول على تفاصيل حول إدخال رمز التعريف الشخصي.

معلومات ذات صلة

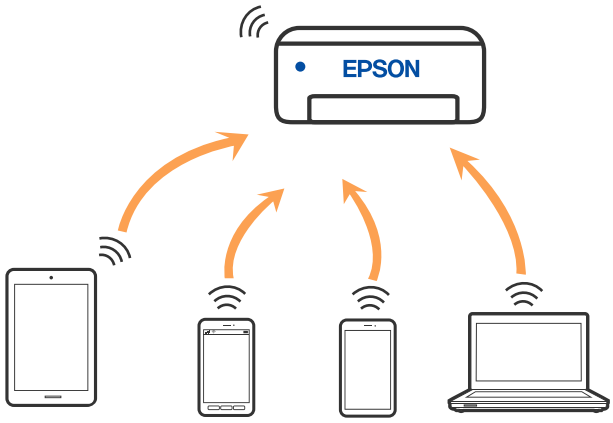
"التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 339

توصيل جهاز ذكي وطابعة مباشرةً (Wi-Fi Direct)

يسمح لك Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) بتوصيل جهاز ذكي بالطابعة مباشرةً دون موجه لاسلكي والطباعة من الجهاز الذكي.

معلومات حول Wi-Fi Direct

استخدم طريقة الاتصال هذه إذا كنت لا تستخدم شبكة Wi-Fi في المنزل أو المكتب، أو إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذكي مباشرةً. في هذا الوضع، تعمل الطابعة كموجه لاسلكي ويمكنك توصيل الأجهزة بالطابعة دون الحاجة إلى استخدام موجه لاسلكي قياسي. وبالرغم من ذلك، فإن الأجهزة التي تتصل مباشرةً بالطابعة يتعذر اتصالها مع بعضها من خلال الطابعة.



يمكن توصيل الطابعة عن طريق شبكة Wi-Fi أو إيثرنت، واتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) في وقت واحد. وبالرغم من ذلك، إذا بدأت اتصال الشبكة في وضع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) عندما تكون الطابعة متصلة عن طريق شبكة Wi-Fi، فسيتم قطع الاتصال بشبكة Wi-Fi بشكل مؤقت.

الاتصال بهاتف iPhone, iPad أو iPod touch باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة مباشرةً بجهاز iPhone، أو iPad أو iPod touch دون موجه لاسلكي. ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة. إذا لم تتوافق بيئتك مع هذه الشروط، يمكنك الاتصال عن طريق تحديد **أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى**. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

- ❑ iOS 11 أو الإصدار
- ❑ باستخدام تطبيق الكاميرا القياسية لمسح رمز الاستجابة السريعة
- ❑ Epson iPrint الإصدار 7.0 أو الأحدث

يُستخدم تطبيق الطباعة الخاص بـ Epson -مثل Epson iPrint- للطباعة من جهاز ذكي. ثبّت تطبيق الطباعة الخاص بـ Epson على الجهاز الذكي مقدمًا.

ملاحظة:
يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. اضغط على في الشاشة الرئيسية.

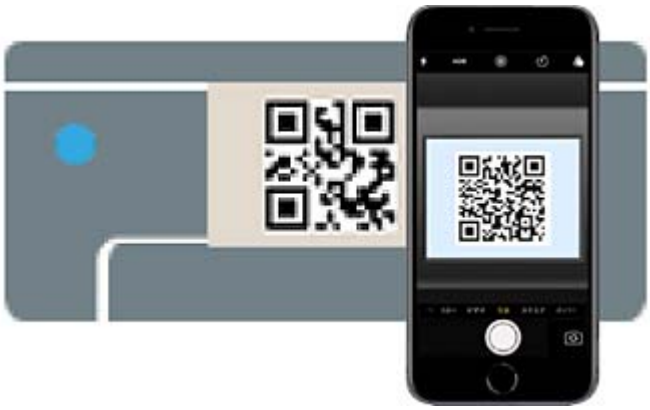
2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على **بدء الإعداد**.

4. اضغط على **iOS**.

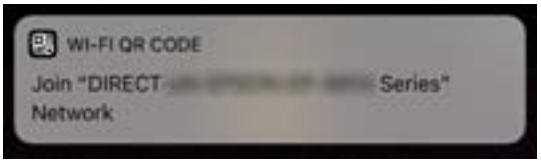
يتم عرض رمز الاستجابة السريعة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

5. على جهاز iPhone، أو iPad أو iPod touch الخاص بك، ابدأ تشغيل تطبيق الكاميرا القياسية، ثم امسح ضوئيًا رمز الاستجابة السريعة المعروض على لوحة التحكم بالطابعة في وضع الصورة.

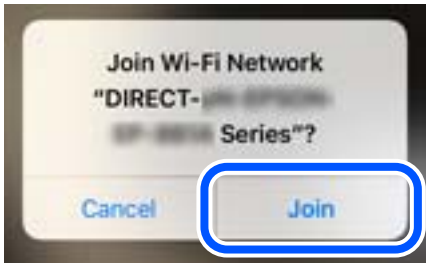


استخدم تطبيق الكاميرا لنظام التشغيل iOS 11 أو الأحدث. لا يمكنك الاتصال بالطابعة باستخدام تطبيق الكاميرا لنظام التشغيل iOS 10 أو إصدار سابق. ولا يمكنك أيضًا الاتصال باستخدام تطبيق لمسح رموز الاستجابة السريعة. إذا لم تتمكن من الاتصال، فحدد **طرق أخرى** في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول الاتصال.

6. اضغط على الإشعار المعروض على شاشة iPhone، أو iPad أو iPod touch.



7. اضغط على **الانضمام**.



8. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **التالي**.

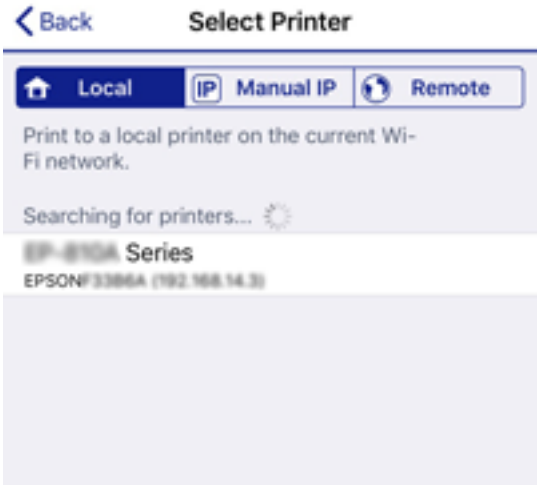
9. على شاشة iPhone، أو iPad أو iPod touch، ابدأ تشغيل تطبيق طباعة Epson.

أمثلة على تطبيقات الطباعة Epson

Epson iPrint

10. على شاشة تطبيق الطباعة Epson، اضغط على **Printer is not selected.**

11. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.



راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.

12. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **اكتمل**.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443
- "الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS وAndroid باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 335

الاتصال بأجهزة Android باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بجهاز Android مباشرةً دون موجه لاسلكي. ويتعين توفر الشروط التالية لاستخدام هذه الوظيفة.

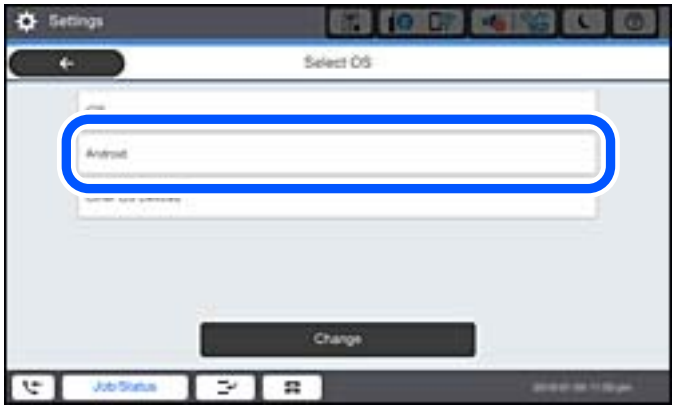
- ❑ Android 4.4 أو الإصدار الأحدث
- ❑ Epson iPrint الإصدار 7.0 أو الأحدث

Epson iPrint يستخدم للطباعة من جهاز ذكي. قم بتثبيت Epson iPrint على الجهاز الذكي مقدمًا.

ملاحظة:
يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. اضغط على في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.
3. اضغط على **بدء الإعداد**.

4. اضغط على **Android**.



5. على الجهاز الذكي، ابدأ تشغيل Epson iPrint.

6. على شاشة Epson iPrint، اضغط على **Printer is not selected.**.

7. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.

راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.

ملاحظة:
قد لا يتم عرض الطابعات اعتماداً على جهاز *Android*. إذا لم يتم عرض الطابعات، فقم بالاتصال عن طريق تحديد **أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى**. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للتوصيل.

8. عندما يتم عرض شاشة اعتماد الجهاز، حدد **موافقة**.

9. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **اكتمل**.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

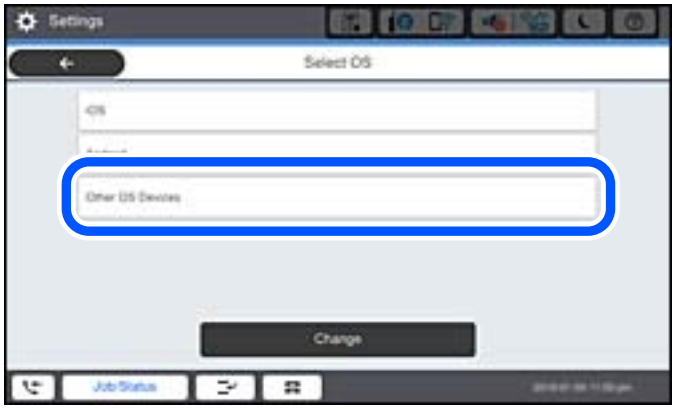
- "تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443
- "الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS وAndroid باستخدام Wi-Fi Direct" في الصفحة 335

الاتصال بأجهزة أخرى بخلاف iOS وAndroid باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بالأجهزة الذكية مباشرةً دون موجه لاسلكي.

ملاحظة:
يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة والجهاز الذكي الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل *Wi-Fi Direct* أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. اضغط على على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.
3. اضغط على **بدء الإعداد**.
4. اضغط على **أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى**.



يتم عرض اسم الشبكة (SSID) و كلمة المرور الخاصة بـ Wi-Fi Direct للطابعة.

5. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، حدد SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.

6. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **التالي**.

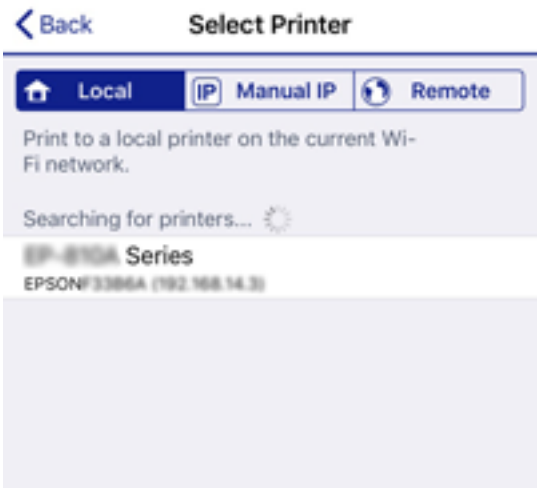
7. على الجهاز الذكي، ابدأ تطبيق الطباعة Epson.

أمثلة على تطبيقات الطباعة Epson

Epson iPrint

8. على شاشة تطبيق الطباعة Epson، اضغط على **Printer is not selected.**

9. حدد الطابعة التي تريد الاتصال بها.



راجع المعلومات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد الطابعة.

10. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **اكتمل**.

بالنسبة للأجهزة الذكية التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (SSID) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي لتوصيلها مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

"تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443

قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

توجد طريقتان متاحتان لتعطيل اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)؛ يمكنك تعطيل جميع الاتصالات باستخدام لوحة تحكم الطابعة، أو تعطيل كل اتصال من الكمبيوتر أو الجهاز الذكي. عندما ترغب في تعطيل جميع الاتصالات، اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة الوارد أدناه للحصول على التفاصيل.

هام:

عند تعطيل اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)، يتم قطع الاتصال بجميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية المتصلة بالطابعة في وضع *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط).

ملاحظة:
إذا رغبت في فصل جهاز محدد، فقم بفصله من الجهاز بدلاً من فصله من الطابعة. استخدم إحدى الطرق التالية لفصل اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط) عن الجهاز.

- قم بفصل اتصال شبكة *Wi-Fi* بمعرّف خدمة الشبكة الخاص بالطابعة (*SSID*).
- قم بالاتصال باسم شبكة (*SSID*) أخرى.

معلومات ذات صلة

"تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) مثل معرف مجموعة الخدمات" في الصفحة 338

تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) مثل معرف مجموعة الخدمات

عندما يتم تمكين اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)، يمكنك تغيير الإعدادات من > **Wi-Fi Direct** > **بدء الإعداد** > **تغيير**، ثم يتم عرض عناصر القائمة التالية.

تغيير اسم الشبكة

قم بتغيير اسم شبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) (SSID) المستخدم للاتصال بالطابعة إلى اسمك العشوائي. يمكنك تعيين اسم الشبكة (SSID) بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم. يمكنك إدخال ما يصل إلى 22 حرفًا.

عند تغيير اسم الشبكة (SSID)، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم اسم الشبكة الجديد (SSID) إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

تغيير كلمة المرور

قم بتغيير كلمة مرور Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للاتصال بالطابعة إلى القيمة العشوائية الخاصة بك. يمكنك تعيين كلمة المرور بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم. يمكنك إدخال ما يصل إلى 8–22 حرفًا.

عند تغيير كلمة المرور، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم كلمة المرور الجديدة إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

تغيير نطاق التردد

غيرّ نطاق تردد تقنية Wi-Fi Direct المستخدمة للاتصال بالطابعة. يمكنك تحديد 2.4 جيجاهرتز أو 5 جيجاهرتز.

عند تغيير نطاق التردد، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. أعد توصيل الجهاز.

لاحظ أنه لا يمكنك إعادة التوصيل من الأجهزة التي لا تدعم نطاق تردد 5 جيجاهرتز عند تغييرها إلى 5 جيجاهرتز.

وفقًا للمنطقة، قد لا يظهر هذا الإعداد.

تعطيل Wi-Fi Direct

قم بتعطيل إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للطابعة. وعند تعطيلها، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة بالطابعة في اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط).

استعادة الإعدادات الافتراضية

إعادة ضبط جميع إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) إلى إعداداتها الافتراضية.

يتم حذف معلومات اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) الخاصة بالجهاز الذكي المحفوظة في الطابعة.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا الإعداد من علامة التبويب ***Network*** > ***Wi-Fi Direct*** على *Web Config* للإعدادات التالية.

- ❑ تمكين أو تعطيل *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)
- ❑ تغيير اسم الشبكة (*SSID*)
- ❑ تغيير كلمة المرور
- ❑ تغيير نطاق التردد
  وفقًا للمنطقة، قد لا يظهر هذا الإعداد.
- ❑ استعادة إعدادات *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)

التحقق من حالة الاتصال بالشبكة

يمكنك فحص حالة اتصال الشبكة بالطريقة التالية.

معلومات ذات صلة

- "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 339
- "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340

التحقق من حالة الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم

يمكنك التحقق من حالة الاتصال بالشبكة من خلال استخدام رمز الشبكة أو معلومات الشبكة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

التحقق من حالة اتصال الشبكة باستخدام رمز الشبكة

يمكنك التحقق من حالة الاتصال بالشبكة وقوة الموجة اللاسلكية باستخدام رمز الشبكة على الشاشة الرئيسية للطابعة.

معلومات ذات صلة

- "دليل رمز الشبكة" في الصفحة 31

عرض المعلومات التفصيلية للشبكة في لوحة التحكم

في حال اتصال طابعتك بالشبكة يمكنك أيضًا استعراض المعلومات الأخرى المتعلقة بالشبكة من خلال تحديد قوائم الشبكة التي تريد التحقق منها.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **حالة الشبكة**.

3. للتحقق من المعلومات، حدد القوائم التي ترغب في التحقق منها.

❑ وضع LAN/Wi-Fi السلكي

تعرض معلومات الشبكة (اسم الجهاز، والاتصال، وقوة الإشارة، وما إلى ذلك) لاتصالات الإيثرنت أو Wi-Fi.

❑ حالة Wi-Fi Direct

تعرض ما إذا كان Wi-Fi Direct مفعلاً أم معطلاً، و SSID، وكلمة المرور وما إلى ذلك فيما يتعلق باتصالات Wi-Fi Direct.

❑ حالة خادم البريد الإلكتروني

تعرض معلومات الشبكة لخادم البريد الإلكتروني.

❑ ورقة حالة الطباعة

لطباعة ورقة حالة الشبكة. تتم طباعة المعلومات المتعلقة بالإيثرنت، وWi-Fi، وWi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

طباعة تقرير الاتصال بالشبكة

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **التحقق من الاتصال**.

يبدأ فحص الاتصال.

3. حدد **طباعة تقرير الفحص**.
4. قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة.

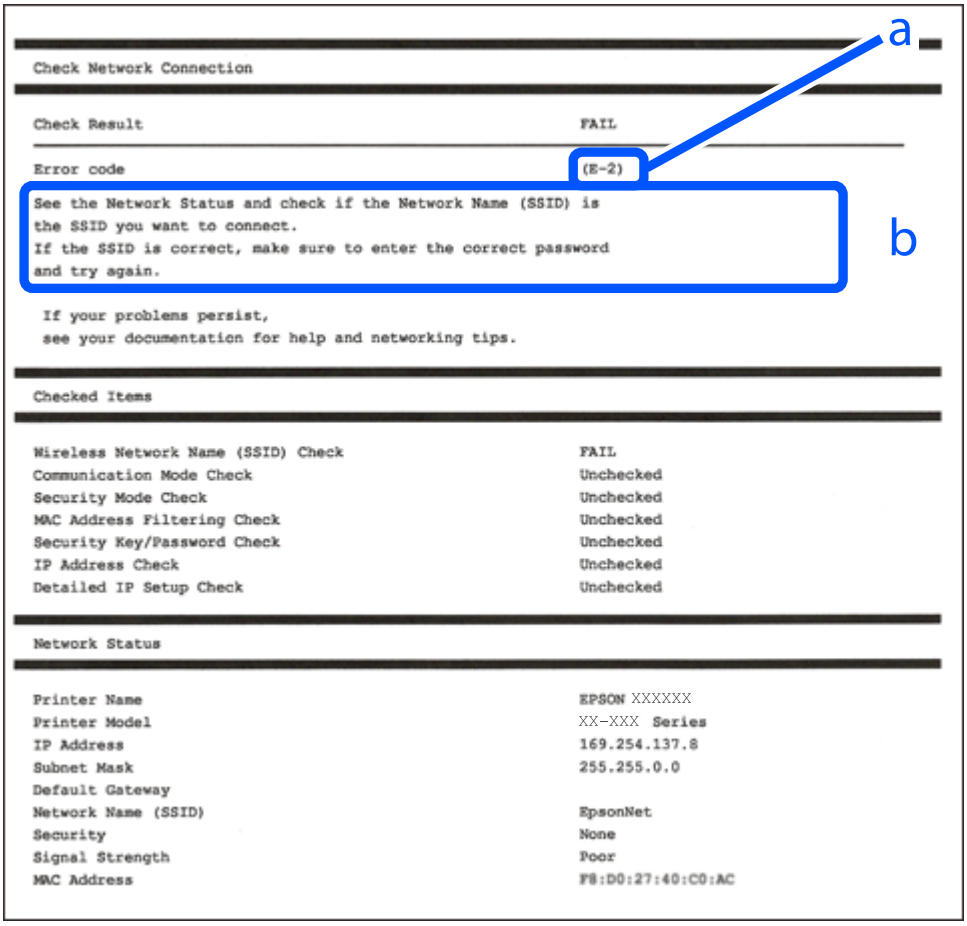
إذا حدث خطأ، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة، ثم اتبع الحلول المطبوعة.

معلومات ذات صلة

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 341

الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة

تحقق من الرسائل ورموز الخطأ الموجودة في تقرير اتصال الشبكة، ثم اتبع الحلول التالية.



أ- رمز الخطأ

ب- رسائل حول بيئة الشبكة

معلومات ذات صلة

- "E-1" في الصفحة 342
- "E-2 وE-3 وE-7" في الصفحة 342
- "E-5" في الصفحة 343
- "E-6" في الصفحة 343
- "E-8" في الصفحة 343
- "E-9" في الصفحة 344
- "E-10" في الصفحة 344
- "E-11" في الصفحة 344
- "E-12" في الصفحة 345
- "E-13" في الصفحة 345
- "رسالة حول بيئة الشبكة" في الصفحة 346

E-1

الحلول:

- ❑ تأكد من اتصال كبل الإيثرنت بإحكام في الطابعة وموزع الشبكة، أو بجهاز الشبكة الآخر.
- ❑ تأكد من تشغيل موزع الشبكة أو جهاز الشبكة الآخر.
- ❑ إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi، اضبط إعدادات Wi-Fi الخاصة بالطابعة مرة أخرى نظرًا لتعطيلها.

E-2 وE-3 وE-7

الحلول:

- ❑ تأكد من تشغيل الرواتر اللاسلكي.
- ❑ تأكد من صحة توصيل الكمبيوتر أو الجهاز بالراوتر اللاسلكي.
- ❑ أوقف تشغيل الرواتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريبًا ثم شغِّله.
- ❑ قرِّب الطابعة من الراوتر اللاسلكي وأزِل أي عوائق بينهما.
- ❑ إذا كنت قد أدخلت SSID يدويًا، فتحقق من صحته. تحقق من SSID من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.
- ❑ إذا كانت هناك عدة معرِّفات SSID لراوتر لاسلكي، فحدد معرِّف SSID المعروض. وعندما يستخدم معرِّف SSID ترددًا غير متوافق، فلا تعرضه الطابعة.
- ❑ إذا كنت تستخدم ميزة إعداد الزر الانضغاطي لإنشاء اتصال شبكة، فتأكد من أن الراوتر اللاسلكي يدعم WPS. ولا يمكنك استخدام ميزة إعداد الزر الانضغاطي إذا كان الراوتر اللاسلكي لا يدعم WPS.
- ❑ تأكد من أن معرِّف SSID لا يستخدم سوى حروف ASCII (رموز وحروف أبجدية رقمية). ولا يمكن أن تعرض الطابعة معرِّف SSID يحتوي على حروف أخرى غير ASCII.
- ❑ تأكد من أنك على علم بمعرِّف SSID وكلمة المرور التابعين لك قبل الاتصال بالراوتر اللاسلكي. إذا كنت تستخدم رواتر لاسلكيًا بإعداداته الافتراضية، يوجد معرِّف SSID وكلمة المرور في ملصق على الراوتر اللاسلكي. إذا لم تكن على علم بمعرِّف SSID وكلمة المرور التابعين لك، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الراوتر اللاسلكي أو راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي.
- ❑ إذا كنت تتصل بمعرِّف SSID تم إنشاؤه من جهاز ذكي يدعم وظيفة الربط، فتحقق بحثًا عن معرِّف SSID وكلمة المرور في الوثائق المرفقة بالجهاز الذكي.
- ❑ إذا انقطع اتصال Wi-Fi فجأة، فتحقق بحثًا عن الحالات أدناه. وإذا توفرت أي من هذه الحالات، فأعد ضبط إعدادات الشبكة من خلال تنزيل وتشغيل البرنامج من موقع الويب التالي.

  http://epson.sn > **الإعداد**

  - ❑ إضافة جهاز ذكي آخر إلى الشبكة باستخدام إعداد الزر الانضغاطي.
  - ❑ تعيين شبكة Wi-Fi باستخدام أي طريقة أخرى غير إعداد الزر الانضغاطي.

معلومات ذات صلة

- ← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 326
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi من لوحة التحكم" في الصفحة 327

E-5

الحلول:

تأكد من ضبط نوع الأمان الخاص بالموجه اللاسلكي على أحد الخيارات التالية. وإذا لم يتم ضبطه على هذا النحو، فقم بتغيير نوع الأمان بالموجه اللاسلكي ثم قم بإعادة ضبط إعدادات شبكة الطابعة.

- ❑ WEP-64 بت (40 بت)
- ❑ WEP-128 بت (104 بت)
- ❑ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❑ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❑ WPA (TKIP/AES)
- ❑ WPA2 (TKIP/AES)
- ❑ WPA3-SAE (AES)
- ❑ WPA2/WPA3-Enterprise

* يُعرف أيضًا WPA PSK باسم WPA الشخصي. يعرف أيضًا WPA2 PSK باسم WPA2 الشخصي.

E-6

الحلول:

- ❑ تحقق مما إذا كانت وظيفة ترشيح عنوان MAC معطَّلة أم لا. إذا كانت ممكَّنَة، فسجِّل عنوان MAC للطابعة بحيث لا يمكن ترشيحه. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي للاطلاع على التفاصيل. يمكنك التحقق من عنوان MAC للطابعة من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.
- ❑ إذا كان الراوتر اللاسلكي يستخدم مصادقة مشتركة مع أمان WEP، فتأكد من صحة مفتاح المصادقة والمؤشر.
- ❑ إذا كان عدد الأجهزة القابلة للتوصيل في الراوتر اللاسلكي أقل من عدد أجهزة الشبكة التي تريد توصيلها، فاضبط الإعدادات في الراوتر اللاسلكي لزيادة عدد الأجهزة القابلة للتوصيل. راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي لضبط الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 326

E-8

الحلول:

- ❑ قم بتمكين وظيفة DHCP في الموجه اللاسلكي إذا تم تعيين إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة على التشغيل التلقائي.
- ❑ إذا تم ضبط إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة إلى وضع التشغيل اليدوي، فإن عنوان IP الذي قمت بضبطه يدويًا غير صالح لأنه خارج النطاق (على سبيل المثال: 0.0.0.0). عيِّن عنوان IP صالحًا من لوحة التحكم بالطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 457

E-9

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تشغيل الأجهزة.

❑ إمكانية الوصول إلى الإنترنت وأجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الأخرى المتصلة بالشبكة نفسها من الأجهزة التي تريد توصيلها بالطابعة.

إذا ما زال توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذرًا بعد التأكد مما سبق، فأوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريبًا ثم شغِّله. ثم أعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل وتشغيل المثبِّت من موقع الويب التالي.

http://epson.sn > **الإعداد**

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 326

E-10

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

❑ تكون عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) صحيحة إذا قمت بضبط التشغيل اليدوي لعنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة.

أعد ضبط عنوان الشبكة إذا كانت تلك الخطوات غير صحيحة. يمكنك التحقق من عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 457

E-11

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ صحة عنوان البوابة الافتراضية إذا عيَّنت إعداد TCP/IP للطابعة على "يدوي".

❑ تشغيل الجهاز الذي تم تعيينه كبوابة افتراضية.

عيِّن عنوان البوابة الافتراضية الصحيح. يمكنك التحقق من عنوان البوابة الافتراضية من الجزء **Network Status** في تقرير الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 457

E-12

الحلول:

تحقق مما يلي.

- ❑ تشغيل أجهزة أخرى متصلة بالشبكة.
- ❑ صحة عناوين الشبكة (عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية) في حالة إدخالها يدويًا.
- ❑ تطابق عناوين الشبكة للأجهزة الأخرى (قناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية).
- ❑ عدم تعارض عنوان IP مع أجهزة أخرى.

إذا ما زال توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذرًا بعد التأكد مما سبق، فجرِّب ما يلي.

- ❑ أوقف تشغيل الرواتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريبًا ثم شغِّله.
- ❑ اضبط إعدادات الشبكة مرة أخرى باستخدام المثبِّت. الذي يمكنك تشغيله من موقع الويب التالي.
  http://epson.sn > **الإعداد**
- ❑ يمكنك تسجيل عدة كلمات مرور في راوتر لاسلكي يستخدم نوع أمان WEP. وفي حالة تسجيل عدة كلمات مرور، تحقق من تعيين كلمة المرور الأولى المسجَّلة في الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 457
- ← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 326

E-13

الحلول:

تحقق مما يلي.

- ❑ تشغيل أجهزة الشبكة، مثل راوتر لاسلكي وموزِّع وراوتر غير لاسلكي.
- ❑ عدم إعداد TCP/IP يدويًا لأجهزة الشبكة. (إذا تم إعداد TCP/IP للطابعة تلقائيًا أثناء إعداد TCP/IP يدويًا لأجهزة شبكة أخرى، فقد تختلف شبكة الطابعة عن شبكة الأجهزة الأخرى.)

إذا لم تُحل المشكلة بعد التحقق مما سبق، فجرِّب ما يلي.

- ❑ أوقف تشغيل الرواتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريبًا ثم شغِّله.
- ❑ اضبط إعدادات الشبكة في الكمبيوتر المتصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة باستخدام المثبِّت. الذي يمكنك تشغيله من موقع الويب التالي.
  http://epson.sn > **الإعداد**
- ❑ يمكنك تسجيل عدة كلمات مرور في راوتر لاسلكي يستخدم نوع أمان WEP. وفي حالة تسجيل عدة كلمات مرور، تحقق من تعيين كلمة المرور الأولى المسجَّلة في الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 457
- ← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 326

رسالة حول بيئة الشبكة

الرسالة	الحل
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد وضع الطابعة بالقرب من الموجّه اللاسلكي، وإزالة أي عوائق بين نقطة الوصول والطابعة، قم بإيقاف تشغيل الموجّه اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. إذا ظلت غير متصلة، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجّه اللاسلكي.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	يتم توصيل جهاز الكمبيوتر والأجهزة الذكية، التي يُمكن توصيلها في آنٍ واحد، بالكامل بشبكة اتصال Wi-Fi مباشرة (نقطة الوصول البسيط). لإضافة جهاز كمبيوتر أو جهازٍ ذكي آخر، قم أولاً بفصل أحد الأجهزة المتصلة أو توصيله بالشبكة الأخرى. يُمكنك تأكيد عدد الأجهزة اللاسلكية التي يُمكن توصيلها في آنٍ واحد وعدد الأجهزة المتصلة من خلال التحقق من ورقة حالة الشبكة أو لوحة تحكم الطابعة.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى شاشة إعداد شبكة Wi-Fi Direct، وحدد القائمة لتغيير الإعداد. يُمكنك تغيير اسم الشبكة التي تلي DIRECT-XX-. أدخل في نطاق 22 حرفًا.

طباعة ورقة حالة الشبكة

يمكنك التحقق من المعلومات المفصلة حول الشبكة عن طريق طباعتها.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **حالة الشبكة**.
3. حدد **ورقة حالة الطباعة**.
4. تحقق من الرسالة، ثم اطبع ورقة حالة الشبكة.

التحقق من شبكة الكمبيوتر (Windows فقط)

تحقق من حالة اتصال جهاز الكمبيوتر ومسار الاتصال بالطابعة، وذلك باستخدام موجه الأوامر. سيقودك هذا إلى حل المشكلات.

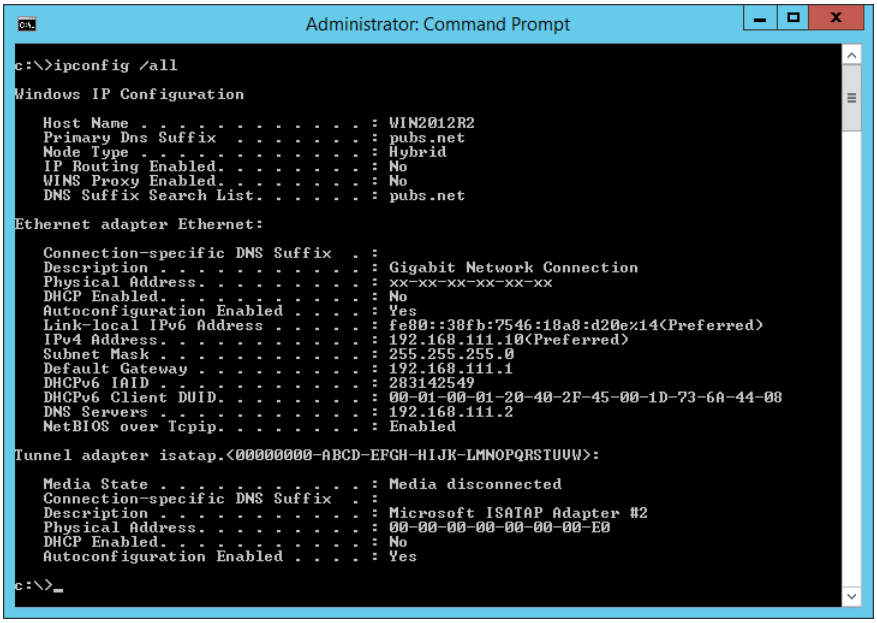
❑ أمر ipconfig

اعرض حالة اتصال واجهة الشبكة التي يستخدمها الكمبيوتر في الوقت الحالي.

يمُكنك التحقق مما إذا كان الاتصال صحيحاً، وذلك عن طريق مقارنة معلومات الإعداد بالاتصال الفعلي. يمُكنك اكتشاف العنوان الفعلي المعين لجهاز الكمبيوتر، وخادم DNS المشار إليه، وغير ذلك، وذلك إذا كانت هناك عدة خوادم DHCP على الشبكة نفسها.

❑ التنسيق: ipconfig /all

❑ الأمثلة:

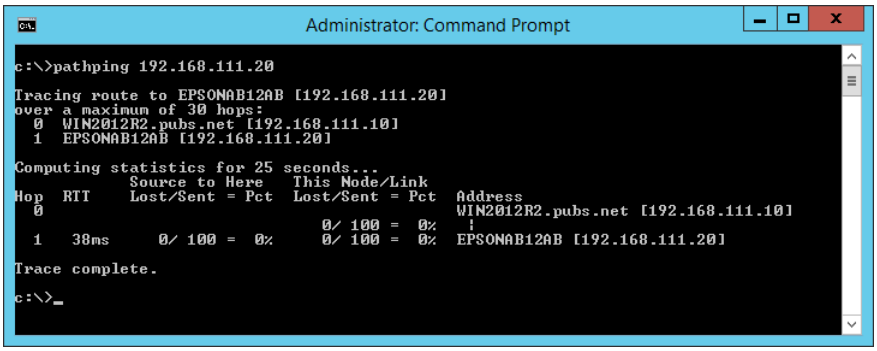


❑ أمر pathping

يمُكنك تأكيد قائمة الموجهات التي تمر عبر المضيف الهدف ومسار الاتصال.

❑ التنسيق: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ الأمثلة: pathping 192.0.2.222



استخدام العناصر الاختيارية

قائمة العناصر الاختيارية. 349

نقطة الوصول. 353

درج بسعة عالية (High Capacity Tray). 354

وحدة إنهاء التدبيس (Staple Finisher). 356

وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. 374

وحدة إنهاء الكتيبات (Booklet Finisher). 389

لائحة قائمة الإعدادات (عند تركيب وحدة الإنهاء). 414

لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board). 415

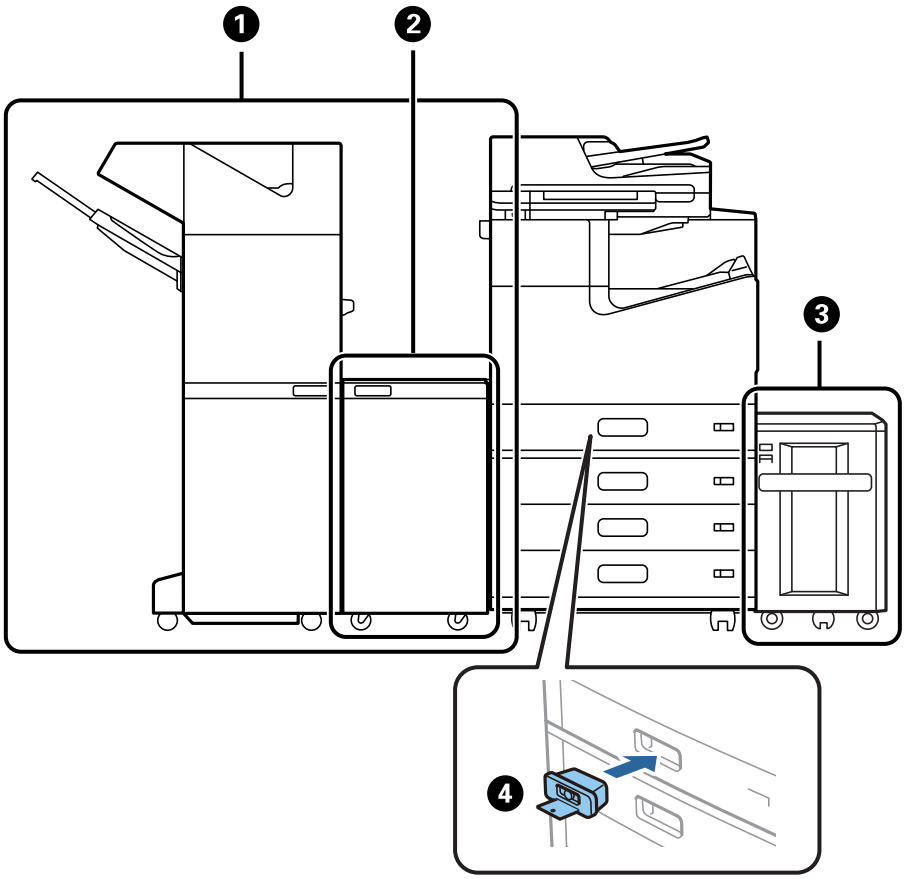
لوحة الإيثرنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000). 421

قفل الدرج (Paper Cassette Lock). 431

قائمة العناصر الاختيارية

ملاحظة:
قد لا يتم بيع بعض العناصر الاختيارية في منطقتك. راجع موقع ويب دعم *Epson* التابع لمنطقتك للحصول على مزيد من التفاصيل.

وحدة الإنهاء بالتدبيس



الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	*Staple Finisher	C12C935501 C12C935511 (للمستخدمين في أستراليا ونيوزيلندا) C12C935041 (للمستخدمين في الهند) C12C935531 (للمستخدمين في تايوان)	تفرز الورق وتدبسه قبل إخراجه. تثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية. "وحدة إنهاء التدبيس (Staple Finisher)" في الصفحة 356
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (للمستخدمين في الهند)	استخدم هذا عند التثبيت باستخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيب.
3	High Capacity Tray	C12C933041	يسمح لك بتحميل ما يصل إلى 3000 ورقة تقريبًا من الورق العادي (80 جم/م^2). "درج بسعة عالية (High Capacity Tray)" في الصفحة 354

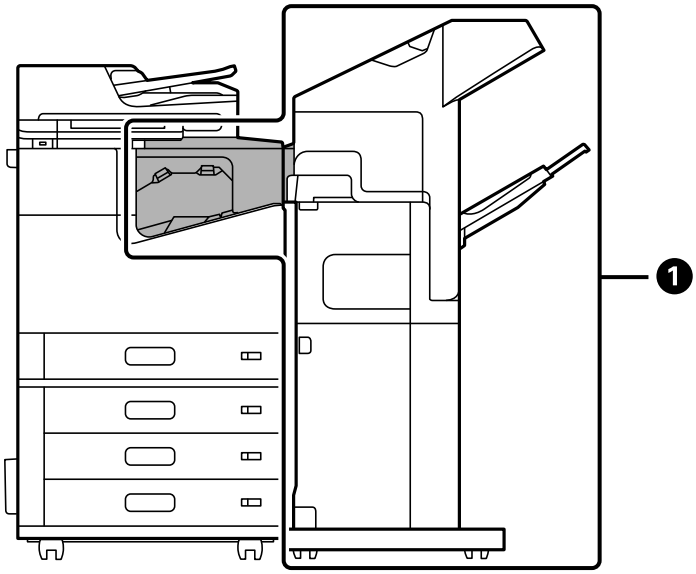
الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	يغلق درج الورق عندما يرغب المسؤول في التحكم بالورق. "قفل الدرج (Paper Cassette Lock)" في الصفحة 431

*: لتشغيل وحدة الإنهاء بالتدبيس تحتاج إلى تثبيت وحدة الترحيل للإنهاء.

عناصر اختيارية داخلية لوحدة الإنهاء بالتدبيس

الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	تصنع ثقوبًا بينها مسافة 80 ملم.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	فتحتان: تصنع ثقوبًا بينها مسافة 69.9 ملم. 3 فتحات: تصنع ثقوبًا بينها مسافة 108 ملم.
3	Staple Cartridge	C12C935401	للتدبيس المسطح.

وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

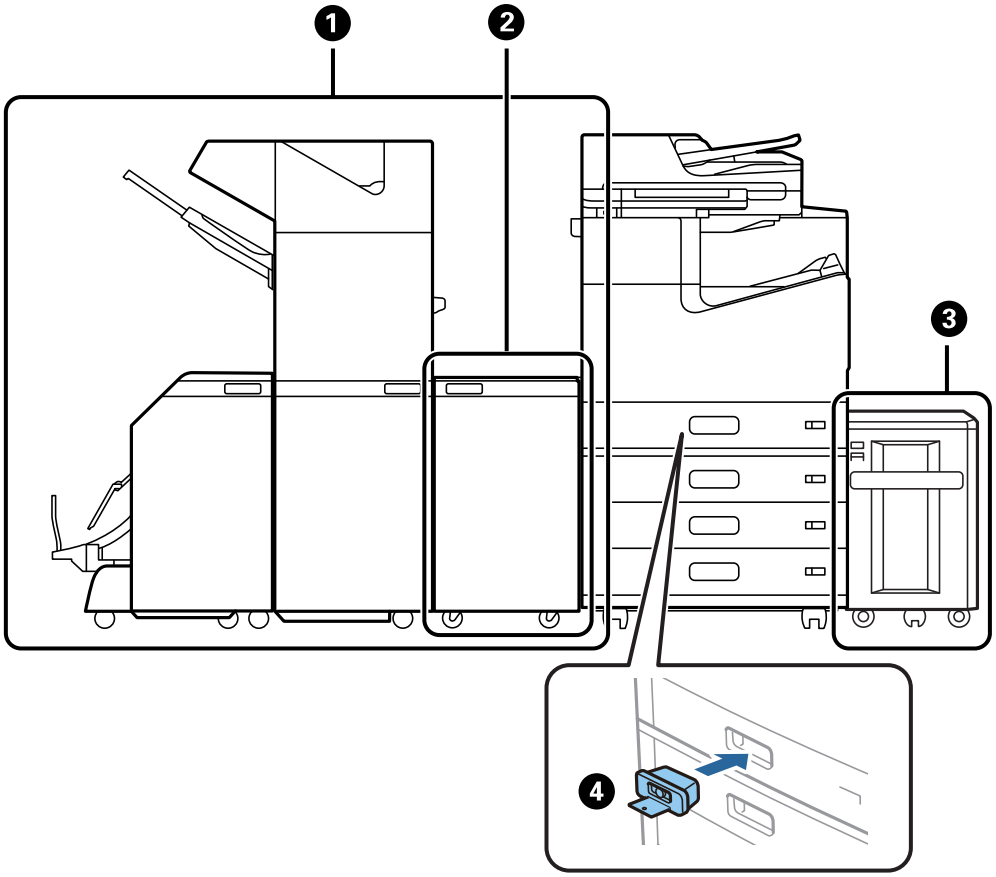


الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	Staple Finisher-P2	C12C937941 (للمستخدمين في أوروبا) C12C937951 (للمستخدمين في أستراليا ونيوزيلندا) C12C938251 (للمستخدمين في آسيا باستثناء تايوان) C12C937981 (للمستخدمين في تايوان)	تفرز الورق وتدبسه قبل إخراجه. وحدة الثقب غير مدعومة. لا يمكنك استخدام الميزات التالية عند استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. ❑ إخراج الورق إلى الدرج المتجه لأسفل (K) ❑ قائمة فرز بالتناوب في برنامج تشغيل الطابعة. لا يمكنك أيضًا استخدام الدرج ذي السعة العالية مع وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2. "وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2" في الصفحة 374

عناصر اختيارية داخلية لوحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
3	Staple Cartridge	C12C935401	للتدبيس المسطح.

وحدة إنهاء الكتيبات



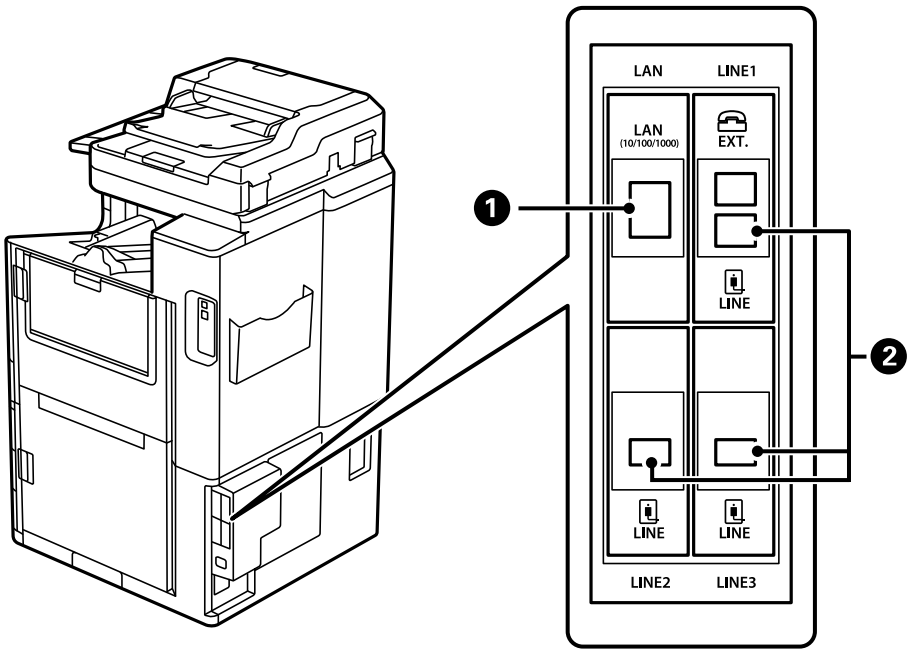
الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	*Booklet Finisher	C12C935071 C12C935551 (للمستخدمين في أستراليا ونيوزيلندا) C12C935081 (للمستخدمين في الهند) C12C935581 (للمستخدمين في تايوان)	الفرز وتدبيس الوسط والطي وتدبيس الورق قبل إخراجه. تثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية. "وحدة إنهاء الكتيبات (Booklet Finisher)" في الصفحة 389
2	Finisher Bridge Unit	C12C935101 C12C935161 (للمستخدمين في الهند)	استخدم هذا عند التثبيت باستخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيب.
3	High Capacity Tray	C12C933041	يسمح لك بتحميل ما يصل إلى 3000 ورقة تقريبًا من الورق العادي (80 جم/م^2). "درج بسعة عالية (High Capacity Tray)" في الصفحة 354

الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
4	Paper Cassette Lock	C12C933231	يغلق درج الورق عندما يرغب المسؤول في التحكم بالورق. "قفل الدرج (Paper Cassette Lock)" في الصفحة 431

*: لتشغيل وحدة إنهاء الكتيب، تحتاج إلى تثبيت وحدة الترحيل للإنهاء.

عناصر اختيارية داخلية لوحدة إنهاء الكتيب

الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	2/4 Hole Punch Unit	C12C935171	تصنع ثقوبًا بينها مسافة 80 ملم.
2	2/3 Hole Punch Unit	C12C935181	فتحتان: تصنع ثقوبًا بينها مسافة 69.9 ملم. 3 فتحات: تصنع ثقوبًا بينها مسافة 108 ملم.
3	Staple Cartridge	C12C935401	للتدبيس المسطح.
4	Staple Cartridge	C12C935411	لتدبيس الوسط.



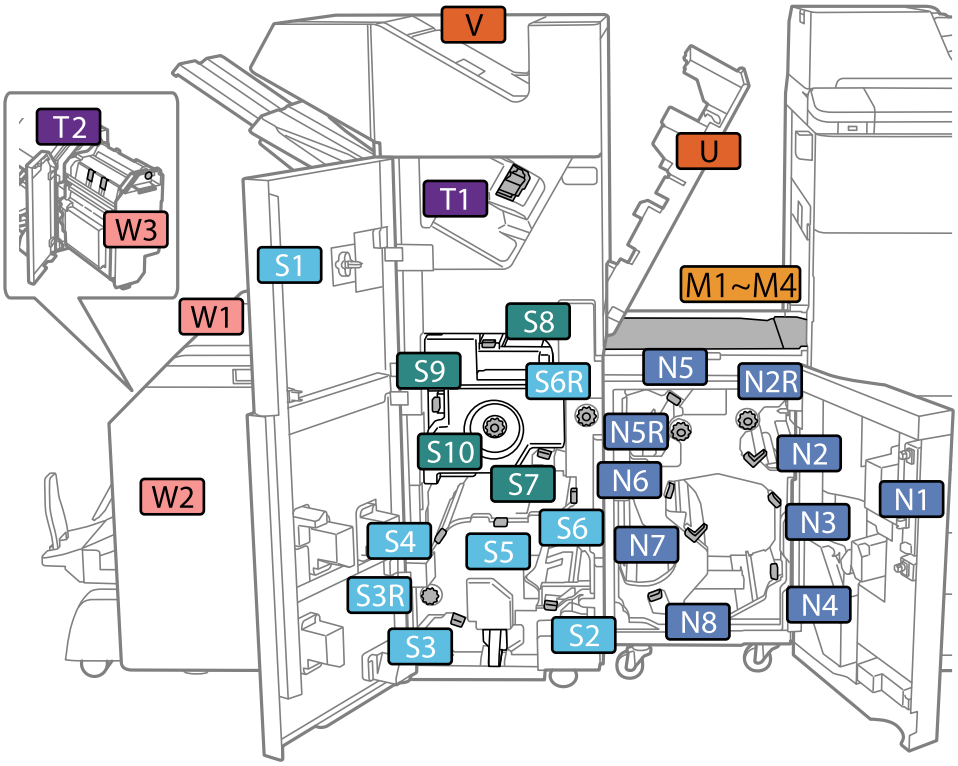
الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
1	10/100/1000 Base-T,Ethernet	C12C934471 C12C934481 (للمستخدمين في الهند)	تتوفر شبكتان من شبكات LAN اللاسلكية. عُد سرعة الاتصال هي واجهة عالية السرعة تدعم 1 ج بت/ثانية. "لوحة الإيثرنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000)" في الصفحة 421

الرقم	العنصر الاختياري	الرمز	نظرة عامة
❷	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (للمستخدمين في أستراليا ونيوزيلندا) C12C934501 (للمستخدمين في الهند) C12C935691 (للمستخدمين في تايوان)	يمكنك إضافة ما يصل إلى 3 من الخطوط. كما يمكنك استخدامها كفاكس، أو كأحد فاكسات الشبكة لإرسال المستندات واستقبالها على جهاز الكمبيوتر لديك. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاتصال بخطوط هاتف متعددة عن طريق إضافة إحدى لوحات الفاكس. ويتيح لك ذلك الإرسال إلى عدد من الوجهات في فترة وجيزة، أو يمكنك تخصيص خط واحد لاستلام رسائل الفاكس مما يقلل من الوقت الذي يتعذر عليك تلقي مكالمات فيه.* *: تُعد الهواتف الخارجية غير متوفرة. "لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)" في الصفحة 415

نقطة الوصول

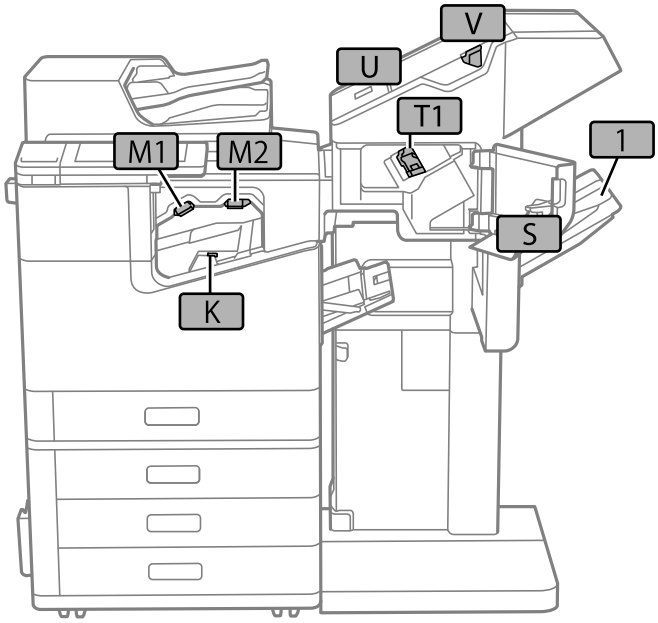
تظهر نقاط الوصول التالية الواردة في الدليل على شاشة LCD عند انحشار الورق.

عند استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات.



*: الأرقام من S7 إلى S10 مُخصصة لوحدة إنهاء الكتيبات فقط.

عند استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2.



درج بسعة عالية (High Capacity Tray)

يسمح لك بتحميل ما يصل إلى 3000 ورقة تقريبًا من الورق العادي (80 جم/م^2).

إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة

لاستخدام الدرج المُثبَّت ذي الكثافة العالية، يحتاج برنامج تشغيل الطابعة إلى الحصول على المعلومات اللازمة.

إعداد الدرج ذي السعة العالية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows

ملاحظة:
سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب **إعدادات اختيارية** من خصائص الطابعة.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد **خصائص الطابعة**، ثم انقر فوق علامة التبويب **إعدادات اختيارية**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد **خصائص الطابعة**، ثم انقر فوق علامة التبويب **إعدادات اختيارية**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الأجهزة والصوت** > **الماسحة الضوئية والكاميرات**، ثم تحقق من عرض الطابعة. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد **خصائص الطابعة**، ثم انقر فوق **إعدادات اختيارية**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **الطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد **الخاصية**, ثم انقر فوق **إعدادات اختيارية**.

❑ Windows XP

انقر فوق زر البدء وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات والأجهزة الأخرى** > **الماسحة الضوئية والكاميرات**، ثم تحقق من عرض الطابعة.

2. حدد **جلب من الطابعة**، ثم انقر فوق **إحضار**.

3. انقر فوق **موافق**.

إعداد الدرج ذي السعة العالية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **خيارات** (أو **برنامج التشغيل**).

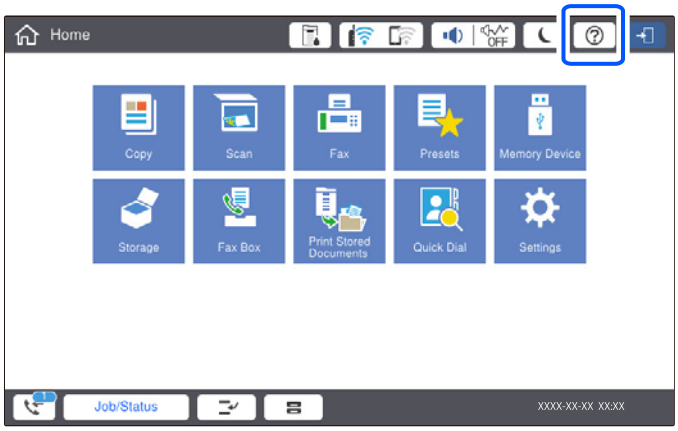
2. اضبط الإعدادات وفقًا لنوع الوحدة الاختيارية.

3. انقر فوق **موافق**.

تحميل الورق في High Capacity Tray

يمُكنك تحميل الورق من خلال الرجوع إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.

حدد ⓘ، ثم حدد **طريقة استخدام** > **تحميل ورق**. حدد نوع الورق ومصدر الورق الذي تريد استخدامه لعرض الرسوم المتحركة. حدد **إتمام** لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.



مشكلات في High Capacity Tray

عدم تغذية الورق من High Capacity Tray

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

"إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 354

انحشار الورق في High Capacity Tray

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحشر. ثم، حدد **موافق** لمسح رسالة الخطأ.

> **تنبيه:**
> لا تلمس مطلقًا الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.

> **هام:**
> أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

مواصفات الدرج ذو السعة العالية

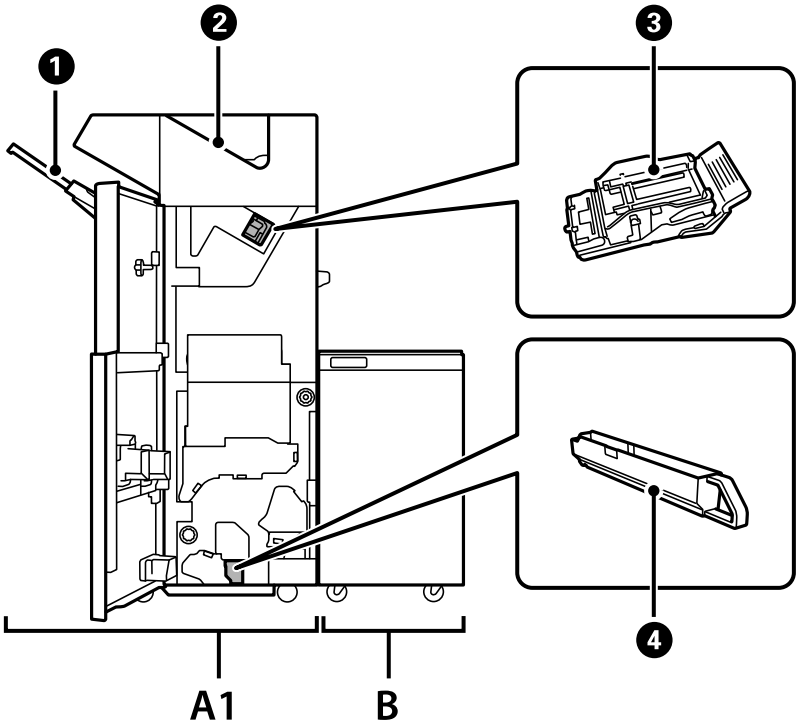
الورق المتوفر	النوع: ورق عادي، ورق معاد تصنيعه، ورق سميك الحجم*: A4 أو Letter وزن الورق 60 إلى 160 جم/م^2
العدد المتوفر من الإعدادات	3000 ورقة تقريبًا، للورق الذي وزنه 80 جم/م^2
الطاقة	المستمدة من الكمبيوتر
الأبعاد	العرض: 321 ملم (12.6 بوصات) العمق: 620 ملم (24.4 بوصات) الارتفاع: 504 ملم (19.8 بوصات)
الوزن	حوالي 27.3 كجم

*: يتم ضبط أحجام الورق المتوفرة وتثبيتها عند تثبيت الطابعة.

وحدة إنهاء التدبيس (Staple Finisher)

يفرز الورق ويدبسه قبل إخراجه. يثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية.

أسماء أجزاء وحدة إنهاء التدبيس



الرقم	العنصر الاختياري	نظرة عامة
A1	Staple Finisher	لفرز الورق وتدبيسه قبل إخراجه. للثقب باستخدام وحدة الثقب الاختيارية.
B	Finisher Bridge Unit	لتشغيل وحدة إنهاء التدبيس أو وحدة إنهاء الكتيب، يجب عليك تثبيت وحدة قنطرة الإنهاء.
1	وحدة الإنهاء	لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.
2	درج الإخراج	لتخزين الفاكسات المستلمة بصورة أساسية.
3	خرطوشة التدبيس	للتدبيس المسطح.
4	درج بقايا عملية التخريم	لتجميع قصاصات الثقب.

إعداد وحدة الإنهاء بالتدبيس في برنامج تشغيل الطابعة

تُتبع الإجراءات نفسها المُتبعة مع الدرج ذي السعة العالية.

معلومات ذات صلة

"إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 354

إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة إنهاء التدبيس

تحتاج إلى ضبط الإعدادات على الطابعة من أجل استخدام وحدة إنهاء التدبيس.

❑ عند النسخ

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: نسخ**، ومن ثم حدد **علبة ورق علبة الإخراج**.

❑ عند إرسال الفاكسات

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: الفاكس**، ومن ثم حدد **علبة إخراج الورق** أو **علبة ورق علبة الإخراج**.

❑ عند الطابعة من الكمبيوتر، وجهاز الذاكرة وما إلى ذلك.

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: أخرى**، ومن ثم حدد **علبة ورق علبة الإخراج**.

عند الطباعة من الكمبيوتر، يمكنك تحديد ما إذا كان يمكنك تحديد وحدة الإنهاء من قائمة **درج الإخراج** على برنامج تشغيل الطابعة أو لا.

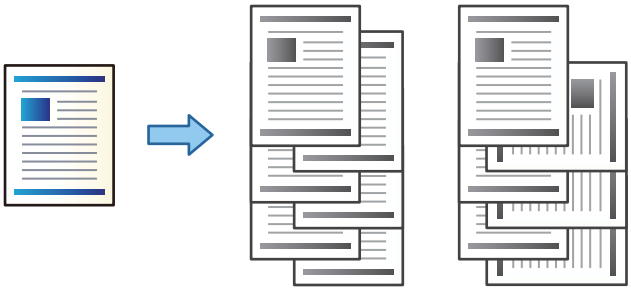
هام:

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم نزع المطبوعات بينما تكون مهمة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في محاذاة وضع الطابعة، وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من الكمبيوتر

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة. إذا ركَّبت وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات الاختياريتين، يمكنك أيضًا الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



فرز بالتناوب:

يُجمّع المطبوعات بالتناوب في الاتجاه العمودي والعرضي عند طباعة عدة نُسخ. تستخدم هذه الميزة مصدرين من مصادر الورق. حمّل الورق في الاتجاه العمودي في مصدر الورق، وحمّل الورق في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد **تحديد تلقائي** كإعداد **مصدر الورق**. حدد **تحديد تلقائي** أو **درج الورق الموجه لأسفل** كإعداد **درج الإخراج**. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.

فرز بالنقل:

يُزيح كل مجموعة من النُسخ عند طباعة نُسخ متعددة. يجب تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة تجميع النسخ المتعددة من إعداد **فرز**.
2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد طريقة تجميع النسخ المتعددة من إعداد **فرز**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد خيارًا من إعداد **فرز**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

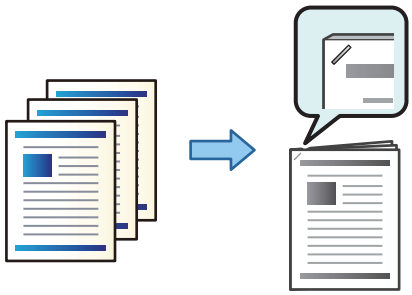
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد خيارًا من إعداد **فرز**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
- "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تدبيس كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية، أو وحدة إنهاء التدبيس P2 أو وحدة إنهاء الكتيبات لتدبيس الورق المطبوع.



إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.
2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
"خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
"خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من مجموعات الميزات.
2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

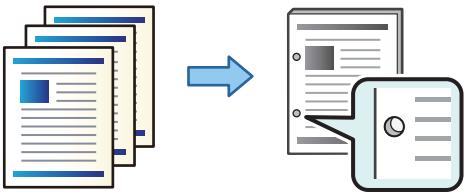
معلومات ذات صلة

"الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

ثقب كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات الاختياريتين، ثم استخدم وحدة التثقيب لعمل ثقوب في الورق المطبوع. كما يمكنك أيضًا تحويل الصورة أو تصغيرها أو محوها لإنشاء هامش تجليد.

إذا أردت استخدام ميزة الثقب، فحدد وحدة الثقب من **خصائص الطابعة** > **الإعدادات الاختيارية** > **معلومات الطابعة** > **الإعدادات اليدوية** > **الإعدادات** > **الثقب** في برنامج تشغيل الطابعة.



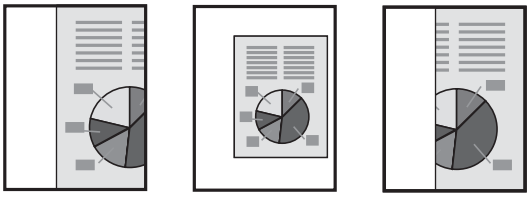
هام:
اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **إعدادات**.

2. حدد كيفية ضبط عرض الهامش من **الصور في هامش الربط**.

تحريك الصور، **تصغير الصور**، **محو الصور**



3. من علامة التبويب **تشطيب**، حدد موضع الثقب من **ثقب**.

4. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.

2. حدد موضع الثقب من **التثقيب**.

3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع الثقب من **التثقيب**.

2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

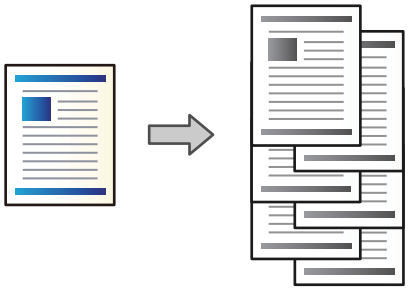
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من جهاز ذاكرة

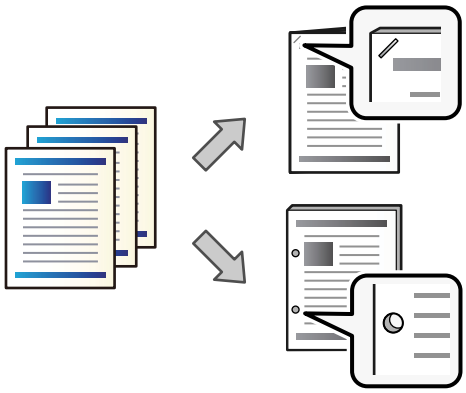
يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة وفرزها من خلال إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
   "إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ⏻.

الطباعة مع استخدام ميزتي تدبيس الأوراق أو ثقبها من جهاز ذاكرة ما

يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من موقع التخزين وتدبيسها أو إضافة ثقوب بها.

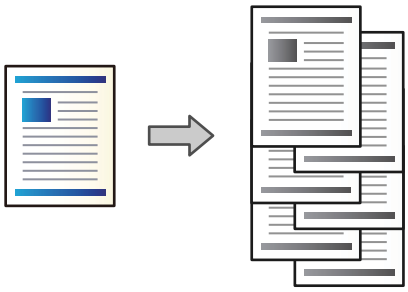


هام:
اضبط البيانات حتى لا تتم طباعتها عند موضع الثقب. إذا قمت بالثقب على المساحة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقب أو انحشار الورق.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس** أو **ثقب**.
6. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من التخزين

يمكنك طباعة الملفات من التخزين والفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

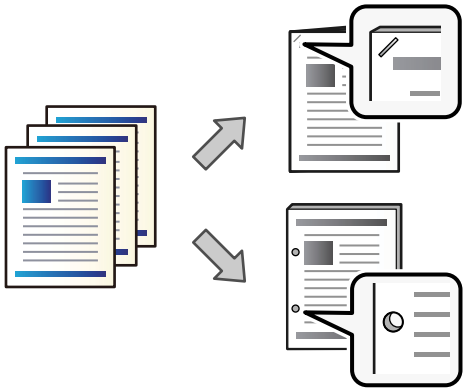


1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.

3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ◇.

الطباعة مع استخدام ميزتي تدبيس الأوراق أو ثقبها من موقع التخزين

يمكنك طباعة الملفات من موقع التخزين وتدبيسها أو إضافة ثقوب بها.

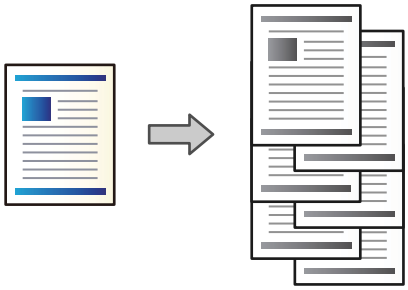


هام:
اضبط البيانات حتى لا تتم طباعتها عند موضع الثقب. إذا قمت بالثقب على المساحة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقب أو انحشار الورق.

1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي تم فيه حفظ الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس** أو **ثقب**.
6. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق الإزاحة

يمكنك الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



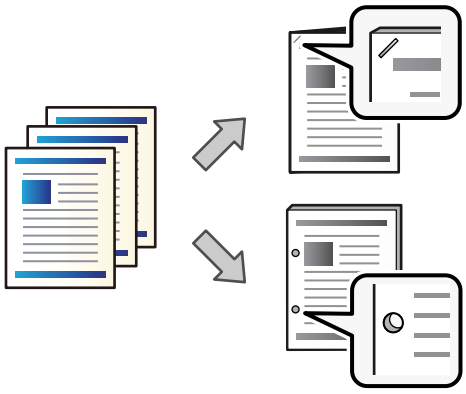
1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
4. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**، ثم حدد **موافق**.
5. اضغط على ◇.

النسخ والتدبيس أو التثقيب

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتدبيسها أو إضافة وحدة تثقيب.



هام:
اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:
إذا كانت هناك صورة موجودة في موضع الثقب، فقم بترك عرض تجليد يبلغ *18* مم أو أكثر قبل النسخ. يمكنك ضبط هامش التجليد من **هامش التجليد** في علامة التبويب **متقدم**.

للحصول على تفاصيل حول كيفية إنشاء عملية التجليد، راجع «المعلومات ذات الصلة» الموجودة أدناه.

3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.

4. حدد موضع التدبيس في خيار **تدبيس** أو موضع ثقب الثقوب في خيار **ثقب**، ثم حدد **موافق**.

5. اضغط على ◇.

معلومات ذات صلة

← "هامش التجليد:" في الصفحة 132

استبدال خرطوشة الدبابيس لوحدة الإنهاء بالتدبيس

عندما يحين الوقت لاستبدال خرطوشة الدبابيس، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لاستبدال الخرطوشة.

هام:
لا تستبدل الخرطوشة إلا عند نفاد كل الدبابيس فقط. إذ لا يمكنك استبدال الخرطوشة إذا تبقى بها أي دبابيس.

إزالة بقايا التثقيب من وحدة الإنهاء بالتدبيس

عندما يحين الوقت لإزالة بقايا التثقيب، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لإزالة بقايا التثقيب.

مشكلات في وحدة الإنهاء بالتدبيس

وحدة الإنهاء بالتدبيس غير مُعرَّفة

حدد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعداد وحدة الإنهاء بالتدبيس في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 357

لا يتم إخراج الورق إلى وحدة الإنهاء بالتدبيس

❑ أزل أي قصاصات ورق موجودة داخل وحدة الإنهاء بالتدبيس.

❑ أزل أي شيء موجود حول وحدة الإنهاء بالتدبيس.

الورق أو الدبابيس محشورة في وحدة إنهاء الدبابيس

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة أو دبابيس محشورة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق أو الدبابيس المحشورة. ثم، حدد **موافق** لمسح رسالة الخطأ.

> **تنبيه:**
> لا تلمس مطلقًا الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.

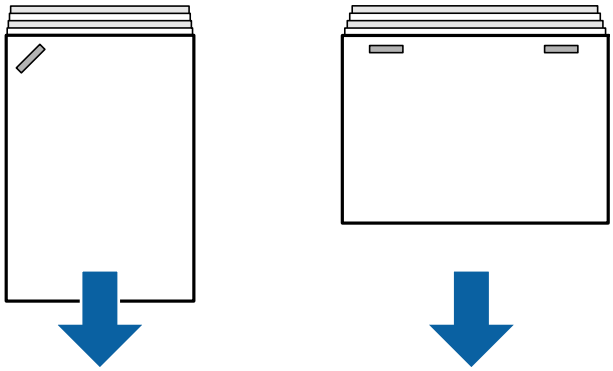
> **هام:**
> أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

في حال تكرار انحشار الورق، يمكنك إزالته من خلال تحديد **تشغيل** كإعداد **تحسين اللمسات النهائية**. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية**

- انحشار الورق عند وضع التدبيس: عيّن **المحاذاة عند التدبيس** على **تشغيل**.
- انحشار الورق في وضع عدم التدبيس: عيّن **المحاذاة عند عدم التدبيس** على **تشغيل**.
  قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

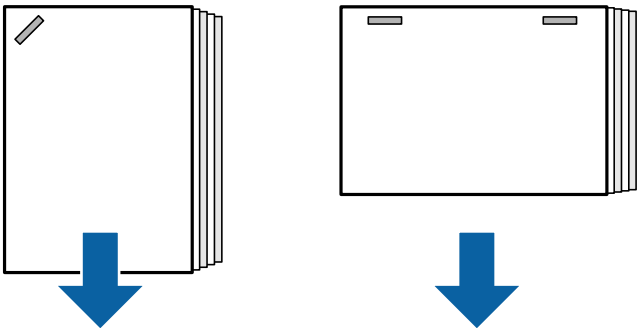
الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ عموديًا



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

- قد تتمكّن من خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.
  الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند التدبيس** > **تشغيل**
- قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ أفقيًا



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

❑ اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

يتعذر التحويل

عدم محاذاة حواف الورق.

الحلول

❑ يمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند عدم التدبيس** > **تشغيل**

❑ قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

يتعذر الثقب بشكل صحيح

تتم طباعة البيانات في موضع الثقب.

الحلول

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. وبدلاً من ذلك، اضبط هامش التجليد كي لا تتم طباعته في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

← "ثقب كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر" في الصفحة 361
← "النسخ والتدبيس أو التثقيب" في الصفحة 366

الورق ملطخ أو مخدوش

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36
← "الورق ملطخ أو مخدوش" في الصفحة 307

خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

علامة التبويب تشطيب Windows (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

معلومات ذات صلة

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

الخيارات المتقدمة Windows PostScript (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

خيارات المستند:

ميزات الطابعة:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

❑ التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

معلومات ذات صلة

"خيارات متقدمة" في الصفحة 95

خيارات القائمة لـ تشطيب Mac OS (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

معلومات ذات صلة

"خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

خيارات القائمة لميزات الطابعة Mac OS PostScript (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

مجموعات الميزات:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

❑ التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

معلومات ذات صلة

"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

حدد التالي على لوحة التحكم بالطابعة.

❑ حدد **جهاز الذاكرة**، وحدد نوع الملف، ثم حدد علامة التبويب **متقدم**.

❑ حدد **وحدة التخزين**، ثم حدد المجلد والملف. حدد **إعدادات الطباعة** > علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.

إنهاء (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

ثقب:

حدد مواضع الثقب.

خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

نسخ > **الإعدادات الأساسية**.

إنهاء (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبيس

وزن الورق	من 60 إلى 250 جم/م^2
أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وA5، وB6*، وLegal، وLetter، وExecutive، وHalf Letter، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 13 × بوصة، و11 17 × بوصة. *: الخارج من درج إخراج الورق فقط
نوع الورق	ورق عادي، ورق سميك، ورق عادي عالي الجودة

سعة الإخراج	درج إخراج الورق	250 ورقة
	درج وحدة الإنهاء	تعتبر أطوال الورق في هذا القسم ذات صلة باتجاه تغذية الورق. إخراج (تجميع) قياسي، تحويل الإخراج ❑ A5 على وجه واحد/وجهين: 500 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة 297 مم (11.7 بوصة) مثل ورق A4/B5/Letter 1 على وجه واحد/وجهين: 4000 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة أكثر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل A3/B4/Legal/11 × 17 بوصة على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة ❑ التحميل المختلط ذو العرض نفسه على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة تدبيس ❑ يبلغ طول الورقة 216 ملم (8.5 بوصات) مثل أوراق Letter/B5/A4: 200 مجموعة أو 4000 ورقة (أيًا كان الأول) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 216 مم (8.5 بوصات) كما يبلغ 297 مم (11.7 بوصة) مثل أوراق Letter/B5/A4: 80 مجموعة أو 4000 ورقة (أيهما يأتي أولاً) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل أوراق A3/B4/Legal/11 × 17 بوصة: 50 مجموعة أو 1500 ورقة (أيهما يأتي أولاً)
تحويل الإخراج	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، وA5، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 × 13 بوصة، و11 × 17 بوصة
تدبيس*1	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، وA5، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 × 13 بوصة، و11 × 17 بوصة
	عدد الأوراق	من 60 إلى 90 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8.5 × 13 بوصة/11 × 17 بوصة: 30 ورقة من 91 إلى 105 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8K/8.5 × 13 بوصة/11 × 17 بوصة: 20 ورقة يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط من الورق السميك (تصل إلى 160 جم/م^2) للغطاء الأمامي والخلفي.
	وضع التدبيس	واحدة في الجهة الأمامية وواحدة في الخلفية واثنين على الحواف.
التثقيب*2	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4*1، وA4*2، وB5*1*2، وLegal*2، وLetter*2، وExecutive، و16K*2، و16K، وIndian-Legal*2، و8K، و8.5 × 13 بوصة*2، و11 × 17 بوصة *1: لا يدعم أربع فتحات *2: لا يدعم 3 فتحات/4 فتحات
	موضع الثقب	فتحتان/4 فتحات، فتحتان/3 فتحات

مقنن التغذية الكهربائية	100–240 فولت تيار متردد*3
أقصى استهلاك للطاقة	170 واط
أبعاد الطابعة عند تثبيت وحدة الإنهاء بالتدبيس	التخزين العرض: 1684 ملم (66.3 من البوصات) العمق: 757 ملم (29.8 من البوصات) الارتفاع: 1243 مم (48.9 من البوصات) طباعة العرض: 2183 ملم (85.9 من البوصات) العمق: 757 ملم (29.8 من البوصات) الارتفاع: 1243 مم (48.9 من البوصات)
الوزن	حوالي 310.6 كجم

*1: تشمل 5000 دبوس.

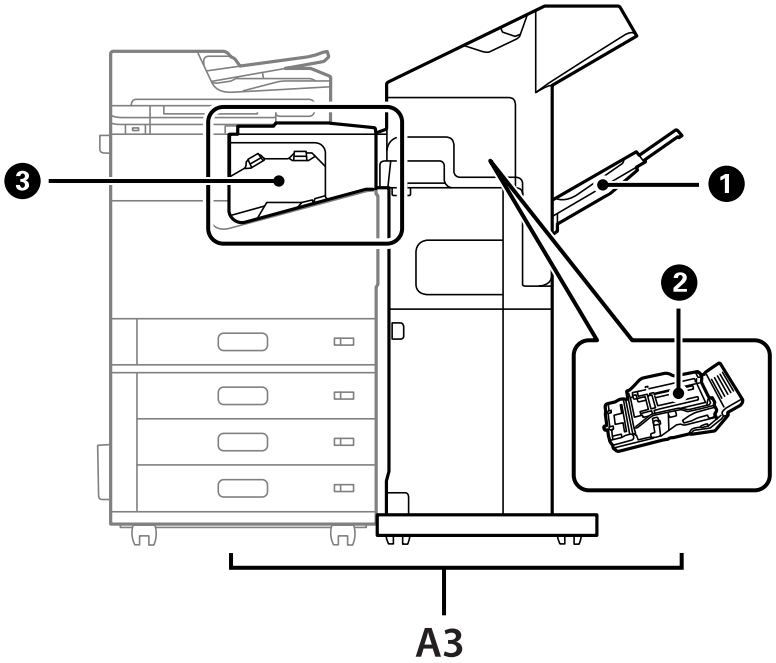
*2: تحتاج إلى وحدة الثقب الاختيارية.

*3: المستمدة من الطابعة.

وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

تفرز الورق وتدبسه قبل إخراجه.

أسماء أجزاء وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2



الرقم	العنصر الاختياري	نظرة عامة
A3	Staple Finisher-P2	تفرز الورق وتدبسه قبل إخراجه.
1	درج وحدة الإنهاء	لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.
2	خرطوشة الدبابيس	للتدبيس المسطح.
3	وحدة الترحيل لإنهاء التدبيس	توصيل الطابعة بوحدة إنهاء التدبيس-P2. لفتحه عند إزالة الورق المحشور.

إعداد وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2 في برنامج تشغيل الطابعة

تُتبع الإجراءات نفسها المُتبعة مع الدرج ذي السعة العالية.

معلومات ذات صلة

"إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 354

إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

أنت بحاجة إلى ضبط الإعدادات على الطابعة من أجل استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2 فقط عند إرسال الفاكس.

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: الفاكس**، ومن ثم حدد **درج التشطيب**.

ملاحظة:

❑ عند النسخ، أو الطباعة من جهاز الذاكرة وما إلى ذلك من الطابعة:

لا يوجد سوى درج إخراج عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس-*P2*. يمكنك تحديد **درج التشطيب** فقط.

❑ عند الطباعة من جهاز الكمبيوتر:

لا يوجد سوى درج إخراج عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس-*P2*. إذا حددت **تحديد تلقائي** أو **الدرج المتجه لأسفل** من قائمة **درج الإخراج** في برنامج تشغيل الطابعة، فسيتم إخراج الورق إلى درج وحدة الإنهاء. اعتماداً على نوع برنامج تشغيل الطابعة المُستخدم، قد لا تتمكن من تحديد **الدرج المتجه لأسفل**.

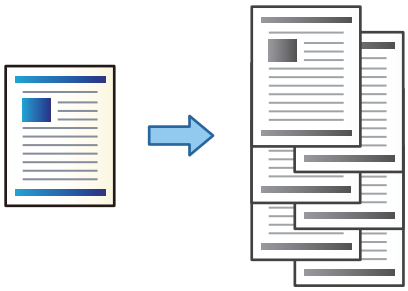
هام:

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم إخراج المطبوعات بينما لا تزال وظيفة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في وضع محاذاة الطابعة وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

إجراء طباعة الإزاحة من جهاز الكمبيوتر لكل مجموعة من النُسخ

يمكنك استخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية، أو وحدة إنهاء التدبيس P2 أو وحدة إنهاء الكتيبات لفرز كل مجموعة من النسخ عن طريق إزاحتها.



إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. في علامة التبويب **تشطيب** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **فرز بالنقل** كإعداد الفرز.
2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد **فرز بالنقل** كإعداد الفرز.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91(Windows
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **فرز بالنقل** كإعداد الفرز.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
"خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

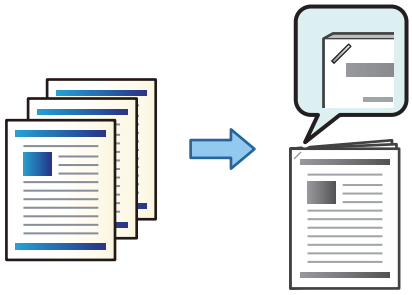
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد **فرز بالنقل** كإعداد الفرز.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تدبيس كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية، أو وحدة إنهاء التدبيس P2 أو وحدة إنهاء الكتيبات لتدبيس الورق المطبوع.



إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.
2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

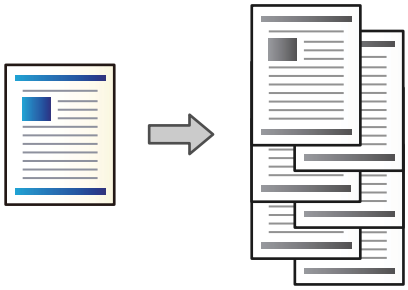
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من مجموعات الميزات.
2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
- "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من جهاز ذاكرة

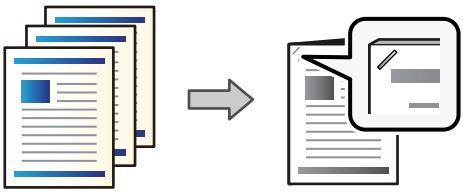
يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة وفرزها من خلال إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
   "إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ◇.

الطباعة مع التدبيس من جهاز ذاكرة

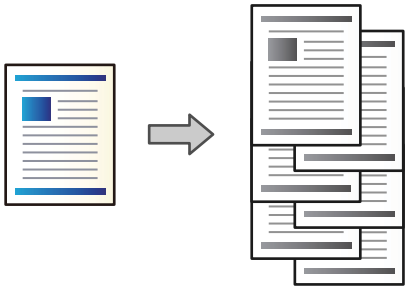
يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF وTIFF من جهاز الذاكرة وتدبيسها.



1. وصِّل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
   "إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس**.
6. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من التخزين

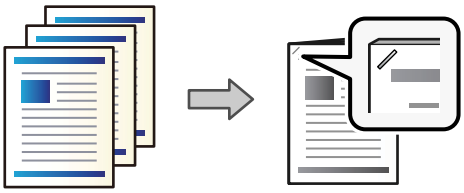
يمكنك طباعة الملفات من التخزين والفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ◇.

الطباعة مع التدبيس من التخزين

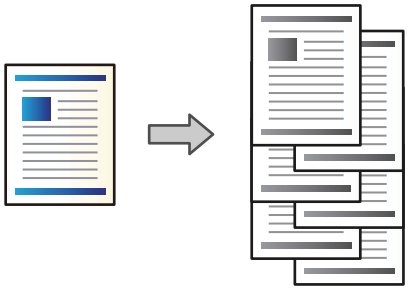
يمكنك طباعة الملفات من التخزين وتدبيسها.



1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس**.
6. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق الإزاحة

يمكنك الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



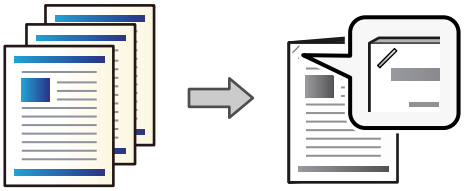
1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
4. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**، ثم حدد **موافق**.
5. اضغط على ◇.

النسخ والتدبيس

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتدبيسها.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
4. حدد وضع التدبيس في خيار **تدبيس**، ثم حدد **موافق**.
5. اضغط على ◇.

استبدال خرطوشة الدبابيس لوحدة الإنهاء بالتدبيس

عندما يحين الوقت لاستبدال خرطوشة الدبابيس، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لاستبدال الخرطوشة.

هام:
لا تستبدل الخرطوشة إلا عند نفاد كل الدبابيس فقط. إذ لا يمكنك استبدال الخرطوشة إذا تبقى بها أي دبابيس.

إزالة بقايا التثقيب من وحدة الإنهاء بالتدبيس

عندما يحين الوقت لإزالة بقايا التثقيب، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لإزالة بقايا التثقيب.

مشكلات في وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2 غير مُعرَّفة

حدد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

لا يتم إخراج الورق إلى وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

❑ أزِل أي قصاصات ورق موجودة داخل وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2.

❑ أزِل أي شيء موجود حول وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2.

الورق أو الدبابيس محشورة في وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة أو دبابيس محشورة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق أو الدبابيس المحشورة. ثم، حدد **موافق** لمسح رسالة الخطأ.

تنبيه:
لا تلمس مطلقًا الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.

هام:
أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

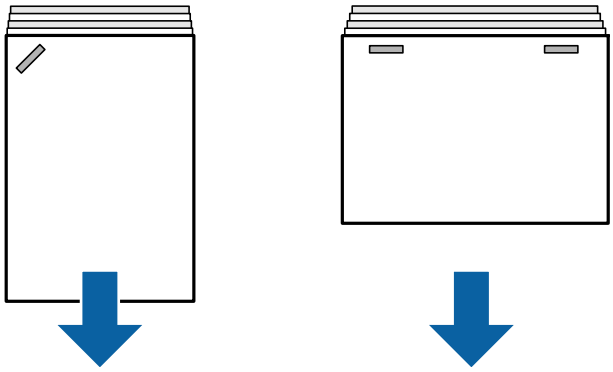
في حال تكرار انحشار الورق، يمُكنك إزالته من خلال تحديد **تشغيل** كإعداد **تحسين اللمسات النهائية**. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية**

❑ انحشار الورق عند وضع التدبيس: عينّ **المحاذاة عند التدبيس** على **تشغيل**.

❑ انحشار الورق في وضع عدم التدبيس: عينّ **المحاذاة عند عدم التدبيس** على **تشغيل**.
قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ عموديًا



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قد تتمكّن من خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

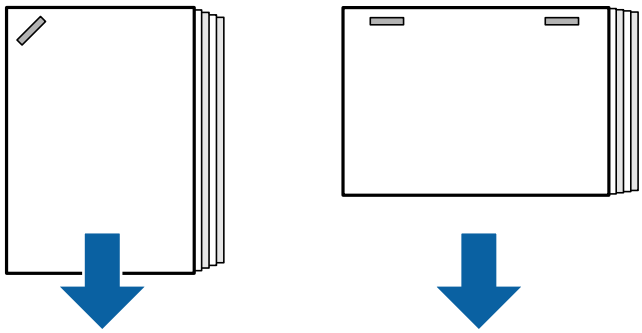
الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند التدبيس** > **تشغيل**

❑ قد يُقلل تغيير الإعدادات في القائمة التالية من محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحة. عندما يكون هذا الإعداد **إيقاف**، اضبطه على **تشغيل**. وعندما يكون **تشغيل**، اضبطه على **إيقاف**.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعداد درج التشطيب** > **ضبط توصيل الورق**

❑ قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ أفقيًا



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

❑ اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

يتعذر التحويل

عدم محاذاة حواف الورق.

الحلول

- يمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

  الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند عدم التدبيس** > **تشغيل**

- قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق ملطخ أو مخدوش

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

معلومات ذات صلة

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36
"الورق ملطخ أو مخدوش" في الصفحة 307

أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عند الإخراج عالية جدًا عند عدم التبديل أو التدبيس، فحدد القوائم الموجودة على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه. لاحظ أن إخراج الورقة الأولى قد يستغرق وقتًا أطول عند استخدام هذا الإعداد.

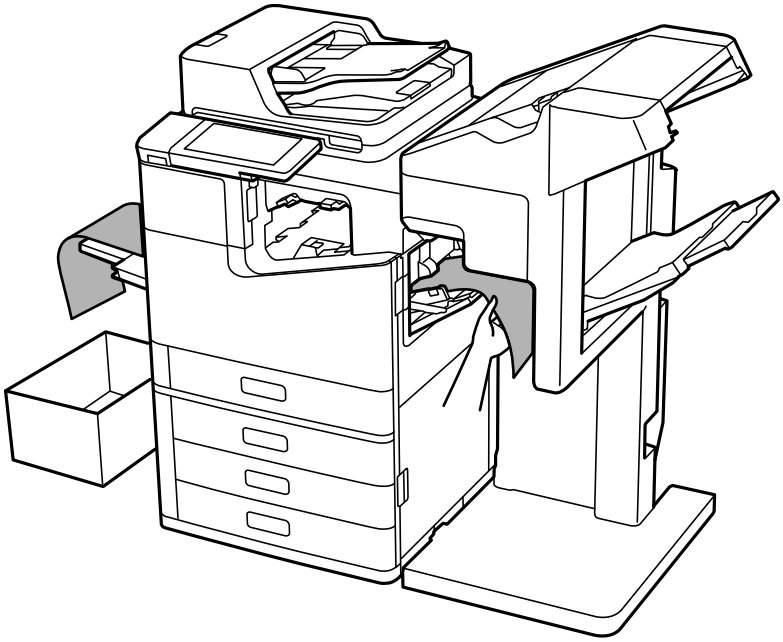
الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعداد درج التشطيب** > **خيار إخراج الورق** > **خفض الضوضاء**

معلومات ذات صلة

"لائحة قائمة الإعدادات (عند تركيب وحدة الإنهاء)" في الصفحة 414

تحميل الورق الطويل عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس P2 على الطابعة، حَمِّل الورق الطويل في درج الورق كما هو مُوضّح في الرسم التوضيحي. يتم إخراج الورق الطويل إلى الدرج المتجه لأعلى على الجانب الأيسر من الطابعة. افتح الدرج المتجه لأعلى قبل الطباعة.



خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

علامة التبويب تشطيب Windows (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

معلومات ذات صلة

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

الخيارات المتقدمةWindows PostScript (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

خيارات المستند:

ميزات الطابعة:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** كإعداد **درج الإخراج** فقط.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

معلومات ذات صلة

← "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

خيارات القائمة لـ تشطيب Mac OS (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

خيارات القائمة لميزات الطابعة Mac OS PostScript (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

مجموعات الميزات:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** كإعداد **درج الإخراج** فقط.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

حدد التالي على لوحة التحكم بالطابعة.

❑ حدد **جهاز الذاكرة**، وحدد نوع الملف، ثم حدد علامة التبويب **متقدم**.

❑ حدد **وحدة التخزين**، ثم حدد المجلد والملف. حدد **إعدادات الطباعة** > علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.

إنهاء (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

نسخ > **الإعدادات الأساسية**.

إنهاء (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

مواصفات وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2

وزن الورق	من 60 إلى 250 جم/م^2
أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وA5، وLegal، وLetter، وExecutive، وHalf Letter، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 13 × بوصة، و11 17 × بوصة.
نوع الورق	ورق عادي، ورق سميك، ورق عادي عالي الجودة

سعة الإخراج		تعتبر أطوال الورق في هذا القسم ذات صلة باتجاه تغذية الورق. إخراج (تجميع) قياسي، تحويل الإخراج ❑ A5 على وجه واحد/وجهين: 500 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة 297 مم (11.7 بوصة) مثل ورق A4/B5/Letter 1 على وجه واحد/وجهين: 2000 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة أكثر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل A3/B4/Legal/11 × 17 بوصة على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة ❑ التحميل المختلط ذو العرض نفسه على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة تدبيس ❑ يبلغ طول الورقة 216 ملم (8.5 بوصات) مثل أوراق Letter/B5/A4: 200 مجموعة أو 2000 ورقة (أيًا كان الأول) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 216 مم (8.5 بوصات) كما يبلغ 297 مم (11.7 بوصة) مثل أوراق Letter/B5/A4: 80 مجموعة أو 2000 ورقة (أيهما يأتي أولاً) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل أوراق A3/B4/Legal/11 × 17 بوصة: 50 مجموعة أو 1500 ورقة (أيهما يأتي أولاً)
تحويل الإخراج	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، وB، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 × 13 بوصة، و11 × 17 بوصة
تدبيس*1	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، وB، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5 × 13 بوصة، و11 × 17 بوصة
	عدد الأوراق	من 60 إلى 90 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8.5 × 13 بوصة/11 × 17 بوصة: 30 ورقة من 91 إلى 105 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8.5 × 13 بوصة/11 × 17 بوصة: 20 ورقة يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط من الورق السميك (تصل إلى 160 جم/م^2) للغطاء الأمامي والخلفي.
	وضع التدبيس	واحدة في الجهة الأمامية وواحدة في الخلفية واثنين على الحواف.
مقنن التغذية الكهربائية		100–240 فولت تيار متردد*2
أقصى استهلاك للطاقة		110 واط

أبعاد الطابعة عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2	التخزين العرض: 1348 ملم (53.1 من البوصات) العمق: 790 ملم (31.1 من البوصات) الارتفاع: 1356 مم (53.4 من البوصات) طباعة العرض: 1838 ملم (72.4 من البوصات) العمق: 790 ملم (31.1 من البوصات) الارتفاع: 1356 مم (53.4 من البوصات)
وزن الطابعة عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2	حوالي 249.8 كجم

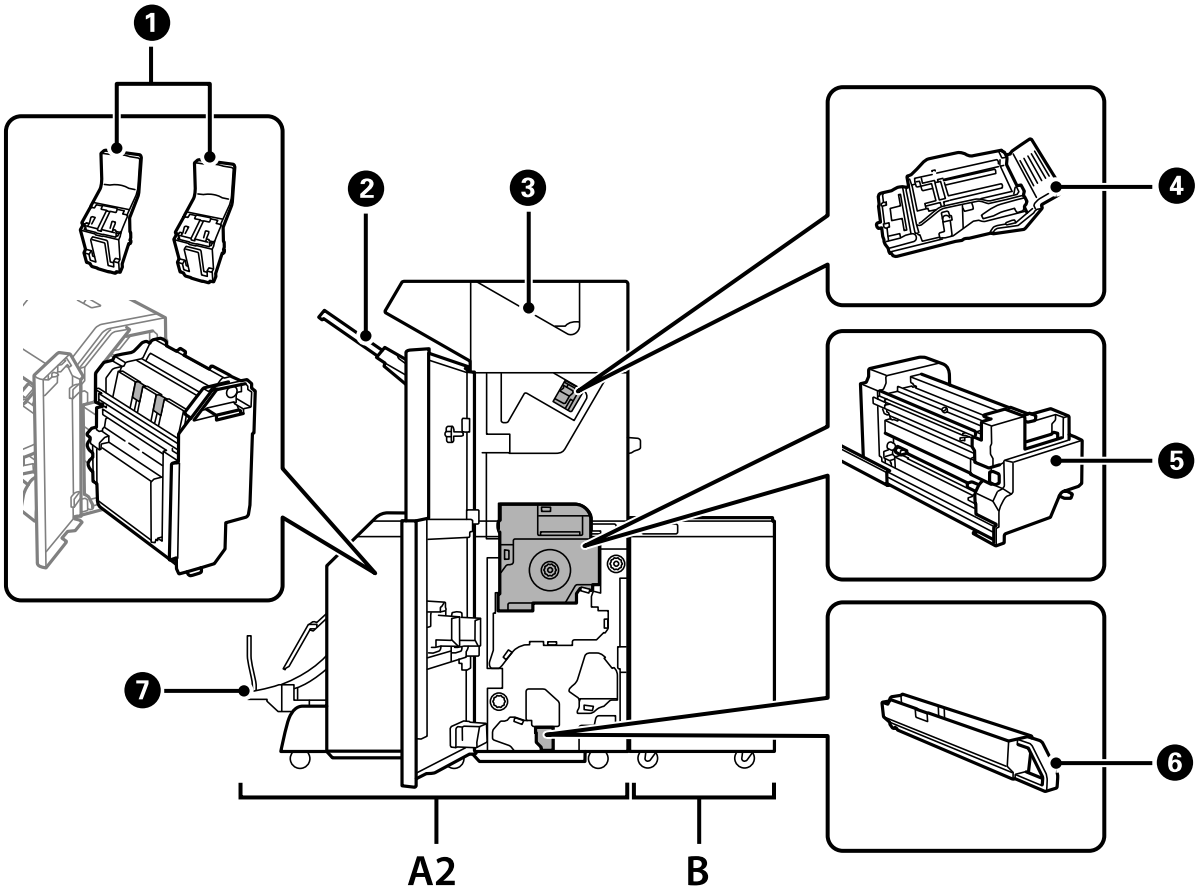
*1: تشمل 5000 دبوس.

*2: المستمدة من الطابعة.

وحدة إنهاء الكتيبات (Booklet Finisher)

الفرز وتدبيس الوسط والطي وتدبيس الورق قبل إخراجه. يثقب الفتحات باستخدام وحدة التثقيب الاختيارية.

أسماء أجزاء وحدة إنهاء الكتيب



الرقم	العنصر الاختياري	نظرة عامة
A2	Booklet Finisher	لفرز الورق قبل إخراجه، وتدبيس الجزء الأوسط، وطيه، وتدبيسه. للثقب باستخدام وحدة الثقب الاختيارية.
B	Finisher Bridge Unit	لتشغيل وحدة إنهاء التدبيس أو وحدة إنهاء الكتيب، يجب عليك تثبيت وحدة قنطرة الإنهاء.
❶	خرطوشة التدبيس	لتدبيس الجزء الأوسط.
❷	وحدة الإنهاء	لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.
❸	درج الإخراج	لتخزين الفاكسات المستلمة بصورة أساسية.
❹	خرطوشة التدبيس	للتدبيس المسطح.
❺	الوحدة الداخلية	قم بالسحب عند حدوث انحشار للورق.
❻	درج بقايا عملية التخريم	لتجميع قصاصات الثقب.
❼	درج الكتيبات	لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.

إعداد وحدة إنهاء الكتيبات في برنامج تشغيل الطابعة

تُتبع الإجراءات نفسها المُتبعة مع الدرج ذي السعة العالية.

معلومات ذات صلة

← "إعداد الدرج ذي الكثافة العالية في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 354

إعدادات الطابعة عند استخدام وحدة إنهاء الكتيب

تحتاج إلى ضبط الإعدادات على الطابعة من أجل استخدام وحدة إنهاء الكتيب.

❑ عند النسخ

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: نسخ**، ومن ثم حدد **علبة ورق علبة الإخراج**.

❑ عند إرسال الفاكسات

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: الفاكس**، ومن ثم حدد **علبة إخراج الورق** أو **علبة ورق علبة الإخراج**.

❑ عند الطابعة من الكمبيوتر، وجهاز الذاكرة وما إلى ذلك.

اضغط على **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: أخرى**، ومن ثم حدد **علبة ورق علبة الإخراج**.

عند الطباعة من الكمبيوتر، يمكنك تحديد ما إذا كان يمكنك تحديد وحدة الإنهاء من قائمة **درج الإخراج** على برنامج تشغيل الطابعة أو لا.

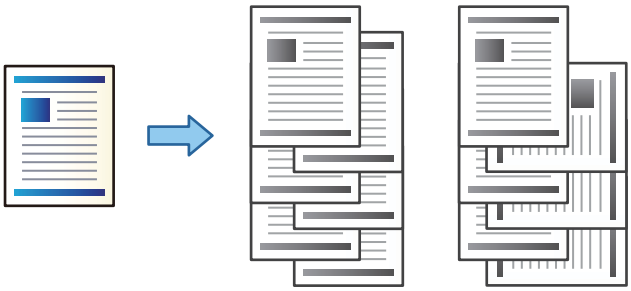
هام:

عند استخدام درج وحدة الإنهاء، احرص على عدم نزع المطبوعات بينما تكون مهمة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في محاذاة وضع الطابعة، وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

استخدام وحدة إنهاء الكتيبات

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من الكمبيوتر

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة. إذا ركَّبت وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات الاختياريتين، يمكنك أيضًا الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



فرز بالتناوب:

يُجمّع المطبوعات بالتناوب في الاتجاه العمودي والعرضي عند طباعة عدة نُسخ. تستخدم هذه الميزة مصدرين من مصادر الورق. حمّل الورق في الاتجاه العمودي في مصدر الورق، وحمّل الورق في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد **تحديد تلقائي** كإعداد **مصدر الورق**. حدد **تحديد تلقائي** أو **درج الورق الموجه لأسفل** كإعداد **درج الإخراج**. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.

فرز بالنقل:

يُزيح كل مجموعة من النُسخ عند طباعة نُسخ متعددة. يجب تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة تجميع النسخ المتعددة من إعداد **فرز**.
2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد طريقة تجميع النسخ المتعددة من إعداد **فرز**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
"خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد خيارًا من إعداد **فرز**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
"خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

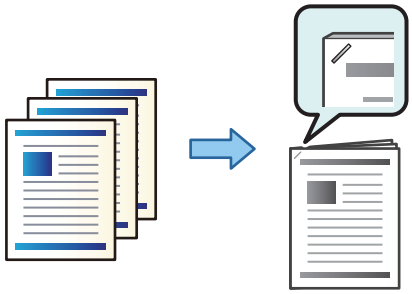
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد خيارًا من إعداد **فرز**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
"خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تدبيس كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية، أو وحدة إنهاء التدبيس P2 أو وحدة إنهاء الكتيبات لتدبيس الورق المطبوع.



إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.

2. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.

2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.

3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع التدبيس من **تدبيس**.

2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من مجموعات الميزات.

2. حدد موضع التدبيس من تدبيس.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق **طباعة**.

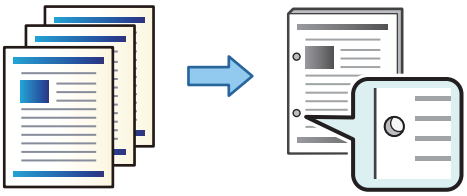
معلومات ذات صلة

- "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
- "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

ثقب كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة الإنهاء بالتدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات الاختياريتين، ثم استخدم وحدة التثقيب لعمل ثقوب في الورق المطبوع. كما يمكنك أيضًا تحويل الصورة أو تصغيرها أو محوها لإنشاء هامش تجليد.

إذا أردت استخدام ميزة الثقب، فحدد وحدة الثقب من **خصائص الطابعة** > **الإعدادات الاختيارية** > **معلومات الطابعة** > **الإعدادات اليدوية** > **الإعدادات** > **الثقب** في برنامج تشغيل الطابعة.

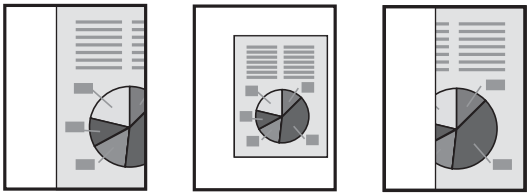


هام:
اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. في علامة التبويب **رئيسي** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **إعدادات**.
2. حدد كيفية ضبط عرض الهامش من **الصور في هامش الربط**.

   تحريك الصور، **تصغير الصور**، **محو الصور**



3. من علامة التبويب **تشطيب**، حدد موضع الثقب من **ثقب**.
4. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
5. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

"الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

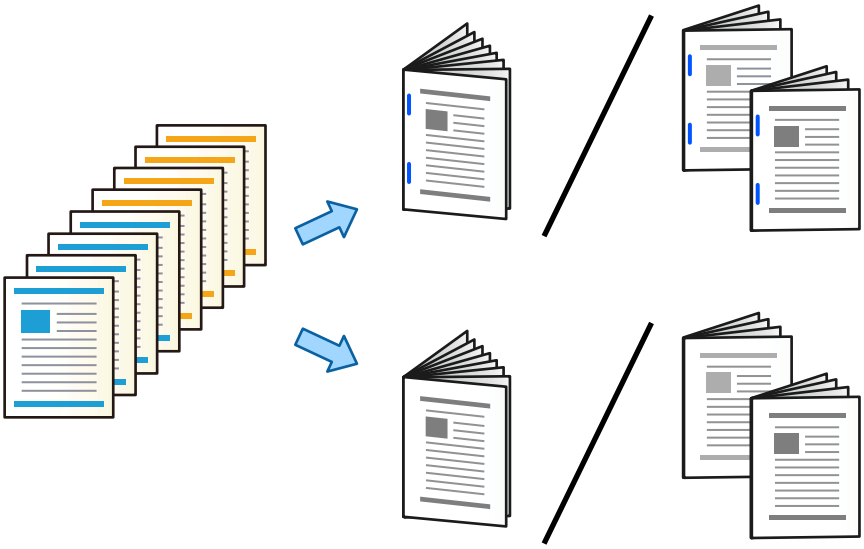
1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد موضع الثقب من **التثقيب**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
- "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

طي كل مجموعة من النُسخ أو إنشاء كتيبات من الكمبيوتر

يمكنك استخدام وحدة إنهاء الكتيبات الاختيارية لطي الورق المطبوع أو تدبيسه من الوسط.



إعدادات الطباعة (*Windows*)

1. في علامة التبويب **تشطيب** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد **طي (الطباعة بالخارج)**، أو **طي (الطباعة بالداخل)**، أو **طي وتدبيس الكتيبات** من **طي/تدبيس الكتيبات**.
2. انقر فوق **إعدادات**، ثم عيّن **تجليد الحافة** وما إلى ذلك، ثم انقر فوق **موافق**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

ملاحظة:

- ❑ إذا ظلت الكتيبات أو الورق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من تشغيل طباعة تجليد الكتاب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.
- ❑ إذا كنت ترغب في الطباعة على وجه واحد، فعيّن **الطباعة على الوجهين** في علامة تبويب **رئيسي** لتكون **إيقاف تشغيل**. عند الطباعة على وجه واحد، يتعذر عليك تعيين **صفحة البدء** أو **كتيب** في **إعدادات الربط**.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة من كمبيوتر — Windows" في الصفحة 50
- ← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

إعدادات الطباعة (*Windows PostScript*)

1. من **الخيارات المتقدمة** لبرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات الطابعة** في **خيارات المستند**.
2. حدد **الطي** أو **طي وتدبيس الكتيبات** من **طي/تدبيس الكتيبات**.
3. عيّن العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.

ملاحظة:

إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript" في الصفحة 91Windows)
- "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

إعدادات الطباعة (*Mac OS*)

1. حدد **تشطيب** من القائمة المنبثقة، ثم حدد الخيار **Fold (Print Outside)**، أو **Fold (Print Inside)**، أو **طي وتدبيس الكتيبات** من **طي/تدبيس الكتيبات**.
2. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

   ملاحظة:
   إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.
3. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من كمبيوتر — Mac OS" في الصفحة 96
- "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

إعدادات الطباعة (*Mac OS PostScript*)

1. حدد **ميزات الطباعة** من القائمة المنبثقة، ثم حدد **Output** من **مجموعات الميزات**.
2. حدد **الطي** أو **طي وتدبيس الكتيبات** من **طي/تدبيس الكتيبات**.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

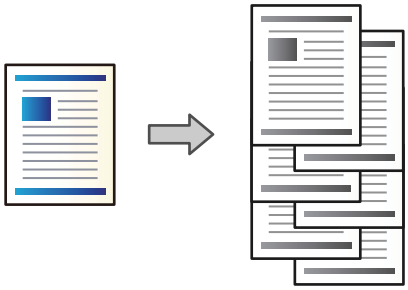
   ملاحظة:
   إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.
4. انقر فوق **طباعة**.

معلومات ذات صلة

- "الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS" في الصفحة 104
- "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من جهاز ذاكرة

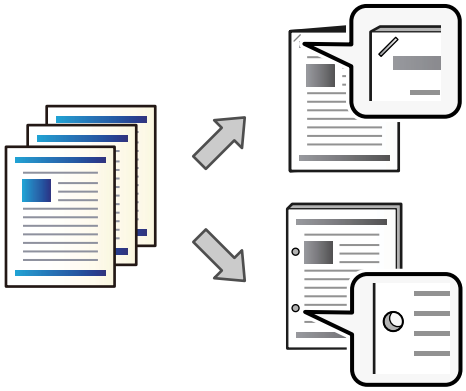
يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة وفرزها من خلال إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48
2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ◇.

الطباعة مع استخدام ميزتي تدبيس الأوراق أو ثقبها من جهاز ذاكرة ما

يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من موقع التخزين وتدبيسها أو إضافة ثقوب بها.



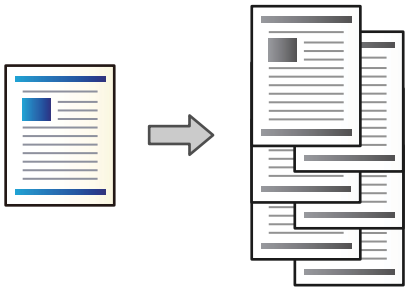
هام:
اضبط البيانات حتى لا تتم طباعتها عند موضع الثقب. إذا قمت بالثقب على المساحة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقب أو انحشار الورق.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 48

2. حدد **جهاز الذاكرة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد نوع الملف والملف الذي تريد طباعته.
4. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس** أو **ثقب**.
6. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ من خلال فرزها من التخزين

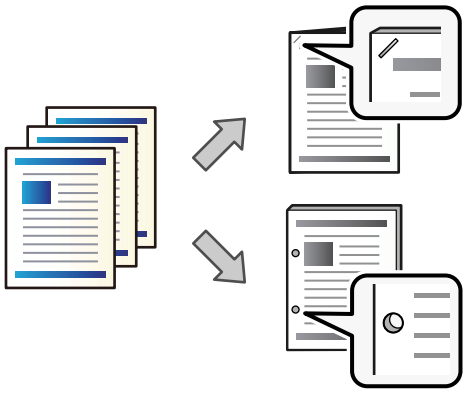
يمكنك طباعة الملفات من التخزين والفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**.
6. اضغط على ◇.

الطباعة مع استخدام ميزتي تدبيس الأوراق أو ثقبها من موقع التخزين

يمكنك طباعة الملفات من موقع التخزين وتدبيسها أو إضافة ثقوب بها.



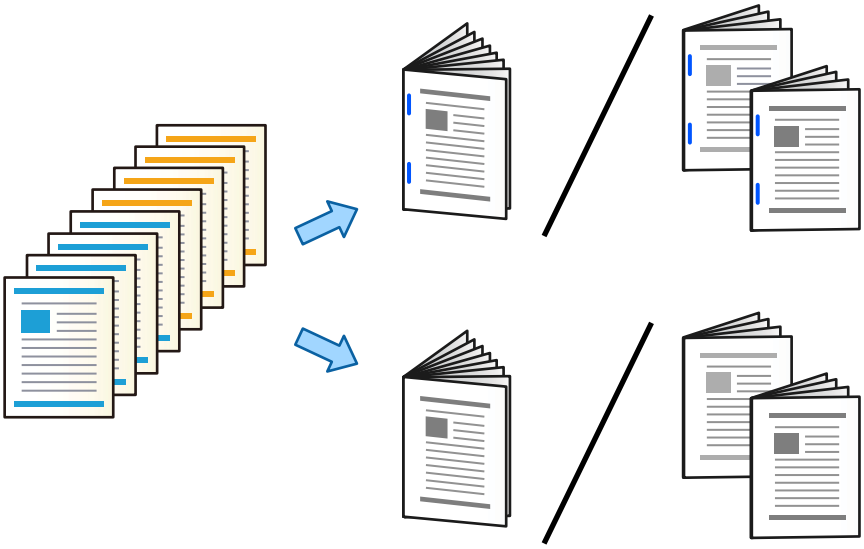
هام:
اضبط البيانات حتى لا تتم طباعتها عند موضع الثقب. إذا قمت بالثقب على المساحة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل الثقب أو انحشار الورق.

1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي تم فيه حفظ الملف الذي ترغب في طباعته، ثم حدد الملف.
3. حدد **إعدادات الطباعة**.
4. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.
5. حدد الموقع في **تدبيس** أو **ثقب**.
6. اضغط على ◇.

إخراج كل مجموعة من المطبوعات وتدبيسها من الوسط أو طيها من موقع التخزين

يمكنك طباعة الملفات من موقع التخزين، ثم تخرج كل مجموعة من المطبوعات مع تدبيسها من الوسط أو طيها. يمكنك أيضًا تقسيم عدد الصفحات باستخدام تدبيس الوسط أو الطي.

يوضح هذا القسم الخطوات الأساسية.



1. حدد **وحدة التخزين** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد المجلد الذي يحتوي على الملف الذي تريد طباعته، ثم حدد **فتح**.
3. حدد الملف.
4. حدد **إعدادات الطباعة**.
5. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.
6. حدد **إعداد الورق**، وحدد مصدر الورق الذي حمّلته في الورق، ثم حدد **موافق**.

7. حدد **ثنائي الوجه** وقم بتفعيل **ثنائي الوجه**، ثم حدد **موافق**.

8. حدد **تشطيب**، ثم اضبط **إنهاء** إلى **ترتيب (ترتيب الصفحات)**.

9. حدد **كُتيب** > **كُتيب** وقم بتفعيل **كُتيب**، ثم حدد **موافق**.

10. حدد **تدبيس الكتيبات** أو **طي نصفي**، ثم فعّل الإعداد **تدبيس الكتيبات** أو الإعداد **طي نصفي** على الشاشة المعروضة.

11. عند تقسيم عدد الصفحات باستخدام التدبيس من الوسط أو الطي، فعّل الإعداد **تقسيم** على كل شاشة إعدادات، ثم بعد ذلك حدد عدد الأوراق التي سيتم تقسيمها في **الورقات لكل دبوس** أو **الورقات لكل طية**.

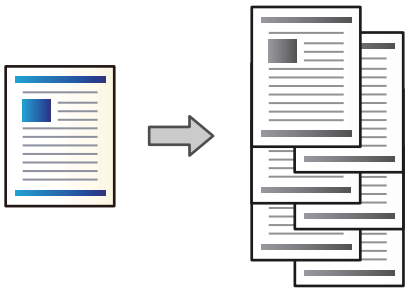
على سبيل المثال، لتقسيم 16 صفحة من البيانات إلى 8 صفحات للكُتيب، عيِّن **الورقات لكل دبوس** أو **الورقات لكل طية** على "2". تشير كلمة "Sheets" هنا إلى عدد الأوراق التي يتألف منها الكُتيب (4 صفحات = 1 ورقة).

ملاحظة:
إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

12. اضغط على ◇.

تجميع كل مجموعة من النُسخ عن طريق الإزاحة

يمكنك الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النُسخ.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.

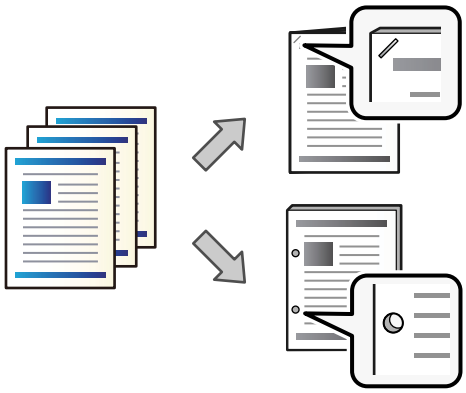
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.

4. حدد **فرز بالنقل** في **إخراج الورق**، ثم حدد **موافق**.

5. اضغط على ◇.

النسخ والتدبيس أو التثقيب

يمكنك نسخ المستندات الأصلية وتدبيسها أو إضافة وحدة تثقيب.



هام:
اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:
إذا كانت هناك صورة موجودة في موضع الثقب، فقم بترك عرض تجليد يبلغ *18* مم أو أكثر قبل النسخ. يمكنك ضبط هامش التجليد من **هامش التجليد** في علامة التبويب **متقدم**.

للحصول على تفاصيل حول كيفية إنشاء عملية التجليد، راجع «المعلومات ذات الصلة» الموجودة أدناه.

3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**، ثم حدد **إنهاء**.

4. حدد موضع التدبيس في خيار **تدبيس** أو موضع ثقب الثقوب في خيار **ثقب**، ثم حدد **موافق**.

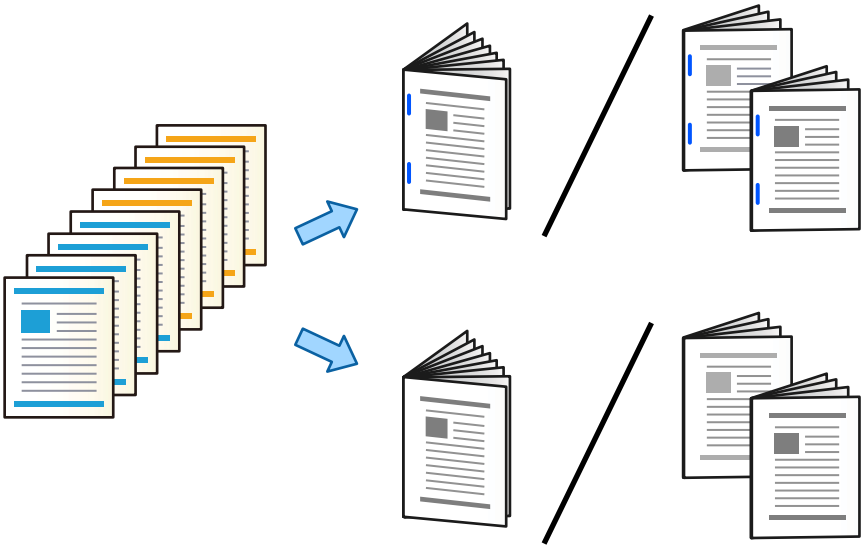
5. اضغط على ◇.

معلومات ذات صلة

← "هامش التجليد:" في الصفحة 132

نسخ الملفات وإنشاء كتيبات باستخدام تدبيس الوسط أو الطي

يمكنك إخراج مجموعة من النسخ باستخدام تدبيس الوسط أو الطي.



1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **نسخ** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.
4. حدد **إعداد الورق**، وحدد مصدر الورق الذي حمّلته في الورق، ثم حدد **موافق**.
5. حدد **ثنائي الوجه**، ثم حدد >**2** ثنائي الوجه أو >**1** ثنائي الوجه.
6. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد عند الضرورة، ثم حدد **موافق**.
7. حدد **تصغير/تكبير**، وعيّن نسبة التكبير أو التصغير، ثم حدد **موافق**.
8. حدد علامة التبويب **متقدم**، ثم حدد **كُتيب** > **كُتيب**، ثم مكّن **كُتيب**.
9. حدد موضع التجليد وهامش التجليد، ثم حدد **موافق**.
10. حدد **تدبيس الكتيبات** أو **طي نصفي**، ثم مكّن الإعداد.
11. حدد التفاصيل مثل رقم الورقة لتدبيس الوسط أو نصف الطي أو إعداد الورق.

ملاحظة:
إذا بقيت الكتيبات أو الأوراق في درج الكتيبات، فلن تتمكن من بدء طباعة تجليد الكتب. تأكد من عدم وجود أي شيء في درج الكتيبات.

12. اضغط على ◇.

استبدال خرطوشة الدبابيس لوحدة إنهاء الكتيبات

عندما يحين الوقت لاستبدال خرطوشة الدبابيس، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لاستبدال الخرطوشة.

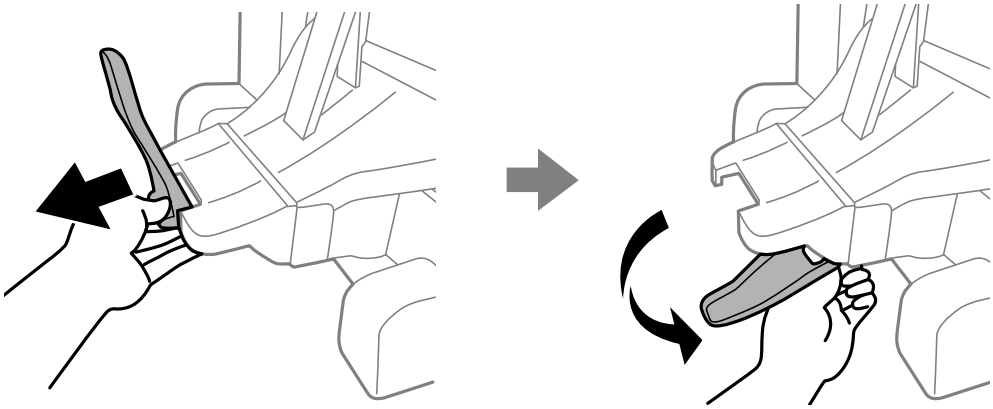
هام:
لا تستبدل الخرطوشة إلا عند نفاد كل الدبابيس فقط. إذ لا يمكنك استبدال الخرطوشة إذا تبقى بها أي دبابيس.

إزالة بقايا التثقيب من وحدة إنهاء الكتيبات

عندما يحين الوقت لإزالة بقايا التثقيب، يتم عرض رسالة على شاشة LCD. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لإزالة بقايا التثقيب.

إخراج المستندات باستمرار

عند إخراج عدد معين من المستندات، تتوقف المهمة لمنع انحشار الورق. إذا سحبت السدادة وخفضتها، يمكنك إخراج المستندات باستمرار مما يمنع الطابعة من اكتشاف وقت امتلاء الدرج. في هذه الحالة، تسقط المستندات على الأرض من حافة وحدة إنهاء الكتيبات واحدة تلو الأخرى.



مشكلات في وحدة إنهاء الكتيبات

وحدة إنهاء الكتيبات غير مُعرَّفة

حدد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

"إعداد وحدة إنهاء الكتيبات في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 390

لا يتم إخراج الورق إلى وحدة إنهاء الكتيبات

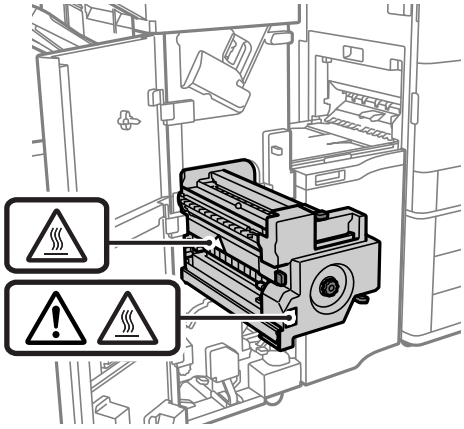
- أزل أي قصاصات ورق موجودة داخل وحدة إنهاء الكتيبات.
- أزل أي شيء موجود حول وحدة إنهاء الكتيبات.

الورق أو الدبابيس محشورة في وحدة إنهاء الكتيبات

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة أو دبابيس محشورة. تعرض شاشة LCD رسومًا متحركة توضح طريقة إزالة الورق أو الدبابيس المحشورة. ثم، حدد **موافق** لمسح رسالة الخطأ.

تنبيه:

- لا تلمس مطلقًا الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنبًا للإصابة.
- لا تلمس أبدًا المناطق التي تحمل علامة تحذير داخل وحدة إنهاء الكتيبات. إذ قد تكون تلك المناطق ساخنة جدًا وقد تؤدي درجات الحرارة المرتفعة إلى الإصابة بحروق.



هام:

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

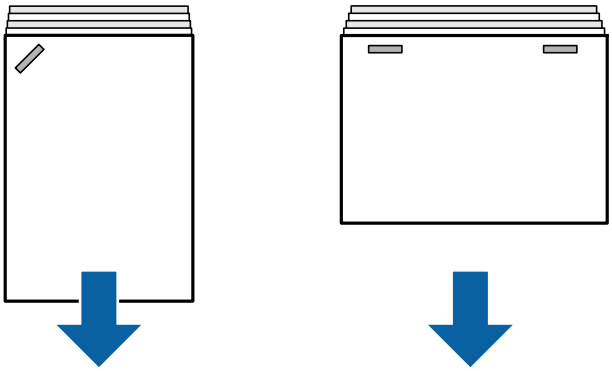
في حال تكرار انحشار الورق، يمكنك إزالته من خلال تحديد **تشغيل** كإعداد **تحسين اللمسات النهائية**. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية**

- انحشار الورق عند وضع التدبيس: عيّن **المحاذاة عند التدبيس** على **تشغيل**.
- انحشار الورق في وضع عدم التدبيس: عيّن **المحاذاة عند عدم التدبيس** على **تشغيل**.
- انحشار الورق عند طيه أو تدبيسه من الوسط: عيّن **المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات** على **تشغيل**.

قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ عموديًا



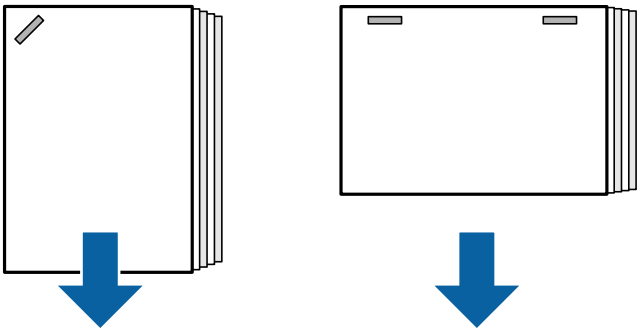
تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قد تتمكّن من خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند التدبيس** > **تشغيل**

❑ قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

الورق المدبّس في وضع محاذاة خطأ أفقيًا



تشير الأسهم في الرسم التوضيحي إلى اتجاه إخراج الورق.

❑ قلِّل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا، ما قد يُسبب هذه المشكلة.

❑ اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

يتعذر التحويل

عدم محاذاة حواف الورق.

الحلول

❑ يُمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند عدم التدبيس** > **تشغيل**

❑ قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

يتعذر طي المطبوعات أو تدبيسها من الوسط

عدم محاذاة حواف الورق.

الحلول

❑ يُمكنك خفض حالات محاذاة الورق بصورةٍ غير صحيحةٍ من خلال تحديد القائمة التالية. يُرجى العلم أن الطباعة قد تستغرق وقتًا أطول.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **تحسين اللمسات النهائية** > **المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات** > **تشغيل**

❑ قلل مستوى إعداد الكثافة. إذا كان مستوى الكثافة عاليًا جدًا، فقد يكون الورق مموجًا أو متجعدًا مما قد يُسبب هذه المشكلة.

يتعذر الثقب بشكل صحيح

تتم طباعة البيانات في موضع الثقب.

الحلول

اضبط البيانات كي لا تتم طباعتها في موضع الثقب. وبدلاً من ذلك، اضبط هامش التجليد كي لا تتم طباعته في موضع الثقب. فإذا قمت بالثقب على المنطقة المطبوعة، فقد يتسبب ذلك في فشل التثقيب أو انحشار الورق.

"ثقب كل مجموعة من النُسخ من الكمبيوتر" في الصفحة 361
"النسخ والتدبيس أو التثقيب" في الصفحة 366

الورق ملطخ أو مخدوش

راجع المعلومات ذات الصلة الواردة أدناه.

معلومات ذات صلة

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 36
"الورق ملطخ أو مخدوش" في الصفحة 307

خيارات القائمة للطباعة من الكمبيوتر (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

علامة التبويب تشطيب Windows (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

الطي/تدبيس الوسط:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط. يمكنك تحديد حافة التجليد، وهامش التجليد، وتنشئ الكتيبات المطوية من شاشة إعداد التجليد.

معلومات ذات صلة

"علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 53

الخيارات المتقدمةWindows PostScript (عند تركيب وحدة الإنهاء بالكتيبات)

خيارات المستند:

ميزات الطابعة:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

❑ التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

❑ الطي/تدبيس الوسط:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط.

معلومات ذات صلة

← "خيارات متقدمة" في الصفحة 95

خيارات القائمة لـ تشطيب Mac OS (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

فرز:

فرز بالنقل:

لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

الطي/تدبيس الوسط:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 100

خيارات القائمة لميزات الطابعة Mac OS PostScript (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

مجموعات الميزات:

❑ فرز:

فرز بالنقل: لإزاحة كل مجموعة من النُسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد **تحديد تلقائي** أو **درج التشطيب** كإعداد لـ **درج الإخراج**.

❑ تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

❑ التثقيب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

❑ الطي/تدبيس الوسط:

حدد ما إذا كنت تريد طي المطبوعات أم تدبيسها من الوسط.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لميزات الطابعة" في الصفحة 106

خيارات القائمة للطباعة من أجهزة الذاكرة أو التخزين (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

حدد التالي على لوحة التحكم بالطابعة.

❑ حدد **جهاز الذاكرة**، وحدد نوع الملف، ثم حدد علامة التبويب **متقدم**.

❑ حدد **وحدة التخزين**، ثم حدد المجلد والملف. حدد **إعدادات الطباعة** > علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.

إنهاء (عند تركيب وحدة الإنهاء بالتدبيس)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

ثقب:

حدد مواضع الثقب.

خيارات القائمة للطباعة من التخزين (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

حدد **وحدة التخزين** في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد المجلد والملف. حدد **إعدادات الطباعة** > علامة التبويب **الإعدادات الأساسية**.

كُتيب

تدبيس الكتيبات:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد تدبيس المطبوعات من الوسط.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة تدبيس الوسط.

❑ تدبيس الكتيبات

يسمح لك بتدبيس المطبوعات من الوسط.

❑ الورقات لكل دبوس

حدد عدد الصفحات لتدبيس الوسط.

❑ تقسيم

يسمح لك بتقسيم المطبوعات عند إخراجها.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للمطبوعات.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

طي نصفي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد المطبوعات نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفي.

❑ طي نصفي

يسمح لك بعمل مطبوعات نصف مطوية.

❑ الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

❑ تقسيم

يسمح لك بتقسيم المطبوعات عند إخراجها.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للمطبوعات.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

❑ وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

خيارات القائمة للنسخ (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

نسخ > **الإعدادات الأساسية** أو **متقدم**.

إنهاء (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

إخراج الورق:

❑ فرز بالنقل:

إزاحة كل مجموعة من النُسخ.

تدبيس:

حدد مكان التدبيس.

ثقب:

حدد مواضع الثقب. يتم عرضها عند تثبيت وحدة التثقيب.

كُتيب (عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات)

تدبيس الكتيبات:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد تدبيس النسخ من الوسط.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة تدبيس الوسط.

❑ تدبيس الكتيبات

يسمح لك بتدبيس النسخ من الوسط.

❑ الورقات لكل دبوس

حدد عدد الصفحات لتدبيس الوسط.

❑ تقسيم

يتيح لك الطباعة بشكل منفصل.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للنُسخ.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

طي نصفي:

حدد هذه الإعدادات عندما تريد النسخ نصف مطوية.

لا تُعرض هذه القائمة إلا عند تمكين وظيفة الطي النصفي.

❑ طي نصفي

يسمح لك بعمل نسخ نصف مطوية.

❑ الورقات لكل طية

حدد عدد الصفحات للطي النصفي.

❑ تقسيم

يتيح لك الطباعة بشكل منفصل.

❑ الغلاف

يسمح لك بإضافة أغلفة للنُسخ.

❑ إعداد الورق

حدد مصدر الورق الذي قمت بتحميل الورق للأغطية من خلاله.

❑ وضع الطباعة

حدد ما إذا كنت ستطبع على الجزء الخارجي من الورق نصف المطوي أو الجزء الداخلي منه.

مواصفات وحدة إنهاء الكتيبات

وزن الورق		من 60 إلى 250 جم/م^2 * درج الكتيب: من 60 إلى 105 جم/م^2
أحجام الورق المتوفرة		A3، وB4، وA4، وB5، وA5، وB6*، وLegal، وLetter، وExecutive، وHalf Letter، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5×13 بوصة، و11×17 بوصة *: الخارج من درج إخراج الورق فقط
نوع الورق		ورق عادي، ورق سميك، ورق عادي عالي الجودة
سعة الإخراج	درج إخراج الورق	250 ورقة
	درج وحدة الإنهاء	تعتبر أطوال الورق في هذا القسم ذات صلة باتجاه تغذية الورق. إخراج (تجميع) قياسي، تحويل الإخراج ❑ A5 على وجه واحد/وجهين: 500 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة 297 مم (11.7 بوصة) مثل ورق A4/B5/Letter 1 على وجه واحد/وجهين: 1700 ورقة ❑ يبلغ طول الورقة أكثر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل A3/B4/Legal/11 × 17 بوصة على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة ❑ التحميل المختلط ذو العرض نفسه على وجه واحد/وجهين: 1500 ورقة تدبيس ❑ يبلغ عرض الورقة 216 مم (8.5 بوصات) مثل أوراق A4/B5/Letter: 200 مجموعة أو 1700 ورقة (أيهما يأتي أولاً) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 216 مم (8.5 بوصات) كما يبلغ 297 مم (11.7 بوصة) مثل أوراق Letter/B5/A4: 80 مجموعة أو 1700 ورقة (أيهما يأتي أولاً) ❑ يعتبر طول الورقة أكبر من 297 ملم (11.7 بوصة) مثل أوراق 11/Legal/B4/A3 × 17 بوصة: 50 مجموعة أو 1500 ورقة (أيهما يأتي أولاً)
تحويل الإخراج	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5×13 بوصة، و11×17 بوصة

تدبيس*1	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وB5، وLegal، وLetter، وExecutive، وA5، و16K، وIndian-Legal، و8K، و8.5×13 بوصة، و11×17 بوصة، وA6
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 90 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 50 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8.5×13 بوصة/11×17 بوصة: 30 ورقة من 91 إلى 105 جم/م^2 ❑ A4/B5/Letter/Executive/16K: 30 ورقة ❑ A3/B4/Legal/Indian-Legal/8K/8K/8.5×13 بوصة/11×17 بوصة: 20 ورقة يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط من الورق السميك (تصل إلى 160 جم/م^2) للغطاء الأمامي والخلفي.
	وضع التدبيس	واحدة في الجهة الأمامية وواحدة في الخلفية واثنين على الحواف.
التدبيس من الوسط*2	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وLegal، وLetter، وIndian-Legal، و8K، و8.5×13 بوصة، و11×17 بوصة
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 90 جم/م^2: 20 ورقة من 91 إلى 105 جم/م^2: 10 ورقة يمكنك استخدام ورقة واحدة فقط من الورق السميك (تصل إلى 250 جم/م^2) للغطاء الأمامي.
الطي	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4، وA4، وLegal، وLetter، وIndian-Legal، و8K، و8.5×13 بوصة، و11×17 بوصة
	كمية الورق المتوفر	من 60 إلى 105 جم/م^2: 3 ورقة
التثقيب*3	أحجام الورق المتوفرة	A3، وB4*1، وA4*2، وB5*1*2، وLegal*2، وLetter*2، وExecutive، و16K*2، و16K، وIndian-Legal*2، و8K، و8.5×13 بوصة*2، و11×17 بوصة *1: لا يدعم أربع فتحات *2: لا يدعم 3 فتحات/4 فتحات
	موضع الثقب	فتحتان/4 فتحات، فتحتان/3 فتحات
مقنن التغذية الكهربائية		100–240 فولت تيار متردد*4
أقصى استهلاك للطاقة		200 واط
مُعدل إمداد الطاقة (وحدة التدبيس)		110–120 فولت تيار متردد/220–240 فولت تيار متردد
الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة (وحدة التدبيس)		840 واط*5

أبعاد الطابعة عند تثبيت وحدة إنهاء الكتيبات	التخزين العرض: 2009 ملم (79.1 من البوصات) العمق: 757 ملم (29.8 من البوصات) الارتفاع: 1243 مم (48.9 من البوصات) طباعة العرض: 2364 ملم (93.1 من البوصات) العمق: 757 ملم (29.8 من البوصات) الارتفاع: 1243 مم (48.9 من البوصات)
الوزن	حوالي 369.2 كجم

*1: تشمل 5000 دبوس.

*2: تشمل 2000 دبوس.

*3: تحتاج إلى وحدة الثقب الاختيارية.

*4: المستمدة من الطابعة.

*5: تُستخدم خلال الطباعة عالية الكثافة مع تدبيس الجزء الأوسط أو طيه.

لائحة قائمة الإعدادات (عند تركيب وحدة الإنهاء)

عند تركيب وحدة الإنهاء، تظهر القائمة أدناه على لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة**

إعدادات الطباعة العامة:

❑ فصل وظيفة

حدد **تشغيل** لإخراج نسخ مفصولة حسب الوظائف.

تحسين اللمسات النهائية:

❑ المحاذاة عند التدبيس

احرص على الحد من عدم محاذاة الورق لتحسين أداء التدبيس. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

❑ المحاذاة عند عدم التدبيس

قلل من سوء محاذاة الورق. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

❑ المحاذاة عند الطي وتدبيس الكتيبات

احرص على الحد من عدم محاذاة الورق لطي كل مجموعة من الورق أو تدبيسها من الوسط بالطريقة الصحيحة. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

لا يتوفر هذا الخيار إلا عند تركيب وحدة إنهاء الكتيبات.

إعداد درج التشطيب:

لا تتوفر هذه القوائم إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس أو وحدة إنهاء الكتيبات.

❑ تجنب ملامسة الورق المكدس للجزء المتحرك

اخفض درج وحدة الإنهاء لإخراج المستندات كي لا يلامس المستندات التي تم إخراجها. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

❑ تغيير النقطة القصوى لاكتشاف التكدس

قم بتغيير عدد الأوراق الكاملة التي تم اكتشافها في درج وحدة الإنهاء من 4000 إلى 1500.

إعداد درج التشطيب:

لا تتوفر هذه القوائم إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس-P2. عند تمكين قفل اللوحة، يمكن للمسؤول فقط إجراء هذه الإعدادات.

❑ خيار إخراج الورق

اضبط عملية التشغيل بحيث يتم إخراج الورق عند عدم التبديل أو التدبيس. إذا كانت أصوات التشغيل عند الإخراج عالية جدًا، فحدد **خفض الضوضاء**.

حدد **الأولوية لمحاذاة الورق** لمحاذاة حواف الورق المُخرج دائمًا.

حدد **خفض الضوضاء** لتخطي محاذاة حواف الورق المُخرج لأول 20 ورقة. سيؤدي ذلك إلى تقليل أصوات التشغيل. ومع ذلك، إذا كانت كثافة الطباعة عالية، فقد تبدأ وحدة الإنهاء في محاذاة الورق المُخرج قبل أن يصل عدد الأوراق التي تم إخراجها إلى 20. لاحظ أن إخراج الورقة الأولى قد يستغرق وقتًا أطول عند استخدام هذا الإعداد.

❑ تجنب ملامسة الورق المكدس للجزء المتحرك

اخفض درج وحدة الإنهاء لإخراج المستندات كي لا يلامس المستندات التي تم إخراجها. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

❑ تغيير النقطة القصوى لاكتشاف التكدس

قم بتغيير عدد الأوراق الكاملة التي تم اكتشافها في درج وحدة الإنهاء من 4000 إلى 1500.

❑ ضبط توصيل الورق

قلل من سوء محاذاة الورق عند الطباعة بكثافة طباعة عالية باستخدام وحدة الإنهاء.

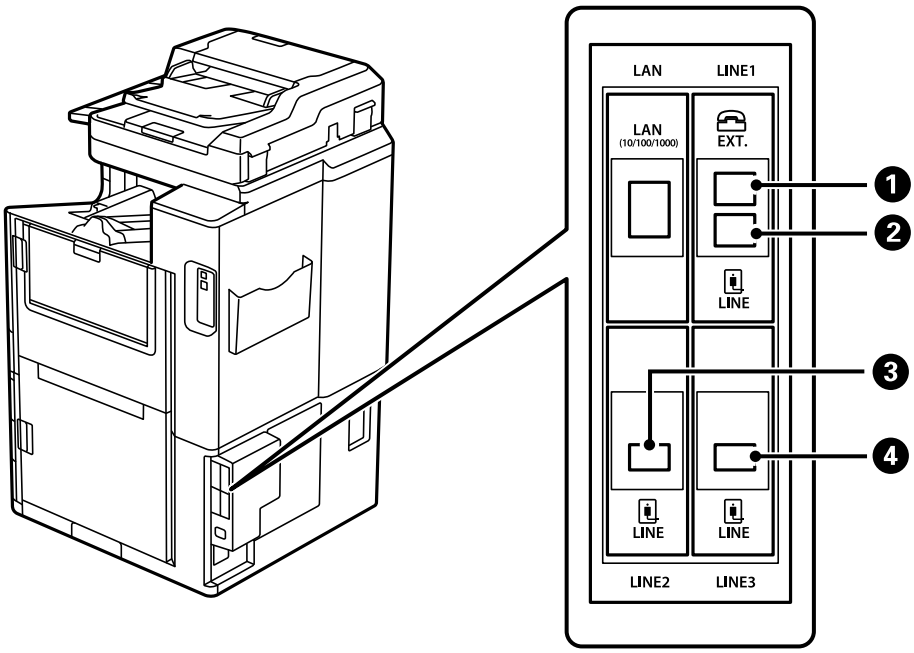
❑ مروحة إخراج الورق

قلل من سوء محاذاة الورق أو أسباب انحشار الورق. إذا تعذرت عملية إخراج الورق واستمر حدوث حالات انحشار الورق، فقد تتمكن من حل هذه المشكلة عن طريق تمكين هذا الإعداد. يرجى الاتصال بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson المعتمد عند تغيير هذا الإعداد.

لوحة الفاكس (Super G3/G3 Multi Fax Board)

بالنسبة للطابعات التي يمكنها استخدام خطوط فاكس متعددة عن طريق إضافة لوحات Super G3/G3 الاختيارية، يمكنك إرسال فاكس أثناء تلقي فاكس أو تلقي رسائل فاكس متعددة في الوقت نفسه، أو إرسال رسائل فاكس متعددة في الوقت نفسه.

توسيع منافذ الفاكس



1	منفذ EXT.	يقوم بضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف. ويُعد ذلك مخصصًا لإرسال الفاكسات القياسية.
2	منفذ LINE1	لتوصيل الطابعة بخط الهاتف. ويُعد ذلك مخصصًا لإرسال الفاكسات القياسية.
3	منفذ LINE2	لتوصيل الطابعة بخط الهاتف. وتعتبر طريقة توصيل المنفذ هي نفسها بالنسبة لمنفذ LINE1. ولمعرفة مزيد من التفاصيل، انظر المعلومات ذات الصلة أدناه.
4	منفذ LINE3	

معلومات ذات صلة

- "خطوط الهاتف المتوافقة" في الصفحة 557
- "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 558

قائمة إعدادات الفاكس (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

تتم إضافة القوائم التالية عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية. بعد إضافة أحد خطوط الفاكس، قم بضبط الإعدادات للقوائم المضافة وفقًا لكيفية استخدام الخطوط.

ولاحظ أنه لا يمكنك توصيل هاتف خارجي بالخط المضاف.

الإعدادات الأساسية (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**

ملاحظة:
يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

Fax علامة التبويب > ***Basic Settings***

إعداد الخطوط الإضافية:

G3-2:

- ❑ سرعة الفاكس
- ❑ ECM
- ❑ اكتشاف نغمة الطلب
- ❑ وضع الطلب
- ❑ نوع الخط
- ❑ رقم الهاتف
- ❑ عدد رنات الرد

G3-3:

- ❑ سرعة الفاكس
- ❑ ECM
- ❑ اكتشاف نغمة الطلب
- ❑ وضع الطلب
- ❑ نوع الخط
- ❑ رقم الهاتف
- ❑ عدد رنات الرد

تعتبر الوظائف الخاصة بكل عنصر هي نفسها بالنسبة لوظائف الفاكس القياسية. راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للحصول على تفاصيل حول كل عنصر.

إعداد النقل حسب الخط:

G3-1:

حدد خيارًا للخط القياسي G3-1 وفقًا لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام). وعند عدم تثبيت أي لوحة فاكس اختيارية (إرسال فاكس قياسي فقط)، فإن هذا يتوافق مع **إرسال واستلام**.

G3-2:

حدد خيارًا لخط الامتداد G3-2 وفقًا لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام).

G3-3:

حدد خيارًا لخط الامتداد G3-3 وفقًا لكيفية استخدامه (إرسال فقط أو استلام فقط أو إرسال واستلام).

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

إعدادات الاستلام

إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.

ملاحظة:
يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب ***Fax*** > ***Save/Forward Settings*** > ***Conditional Save/Forward***

يمكنك ضبط وجهات الحفظ و/أو إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والصناديق السرية، وجهاز الذاكرة الخارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وجهاز فاكس آخر.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان على العنصر المحدد باستثناء ›.

الشرط (الشروط)

حدد الحالات ثم قم بضبط الإعدادات.

مطابقة خط الفاكسات المستلمة:

عند تطابق منفذ الخط، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

يمكنك أيضًا تحديد الشروط التالية (الشروط نفسها الخاصة بالفاكس القياسي). راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

- ❑ مطابقة رقم الفاكس المرسل
- ❑ تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB)
- ❑ تطابق تام لكلمة المرور (SID)
- ❑ وقت الاستلام

معلومات ذات صلة

← "الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 467

معلومات ذات صلة

← "الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 467

تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

عند تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال، يمكنك أيضًا إضافة إعداد الخط.

1. قم بالوصول إلى Web Config، وانقر فوق علامة التبويب **Scan/Copy** أو علامة التبويب **Fax**، ثم انقر فوق **Contacts**.
2. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.
3. أدخل **Name** و**Index Word**.

4. حدد **Fax** كخيار **Type**.

ملاحظة:
لا يمكنك تغيير خيار ***Type*** بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

5. حدد خطًا في **Select Line**، ثم انقر فوق **Apply**.

لاحظ أنه تم ضبط **Select Line** على **G3-Auto** بشكل افتراضي.

ويمكنك أيضًا إضافة المستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

معلومات ذات صلة

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة مع لوحات الفاكس الاختيارية

يمكنك إرسال الفاكسات عن طريق تحديد خط وإدخال أرقام الفاكس من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

ملاحظة:
تعتبر الطريقة الأساسية لإرسال الفاكسات هي الطريقة العادية نفسها لإرسال الفاكسات.

"إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة *162*

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 43

2. حدد **الفاكس** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.

3. حدد المستلمين لإرسال الفاكس في علامة التبويب **المستلم**.

"تحديد المستلمين" في الصفحة 163

لإدخال أرقام الفاكس يدويًا، حدد إدخال مباشر، ثم حدد **تحديد خط**. حدد **إرسال واستلام** أو **إرسال فقط** في **إعداد النقل حسب الخط**. لا يمكنك إرسال الفاكسات عند تحديد خط تم ضبطه لاستلام الفاكسات فقط. لاحظ أنه تم ضبط **تحديد خط** على **G3-تلقائي** بشكل افتراضي. بعد ذلك، أدخل الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية على شاشة LCD، ثم انقر فوق **تم بنجاح** للإكمال.

ملاحظة:
عند تمكين **قيود الاتصال المباشر** في **إعدادات الأمان**، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسلة. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا.

4. حدد علامة التبويب **إعدادات الفاكس** ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. اضغط على ◇ لبدء إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 190
"تسجيل أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)" في الصفحة 418

إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر باستخدام لوحة فاكس اختيارية

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام لوحة فاكس اختيارية (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من قائمة **طباعة** الخاصة بأحد التطبيقات مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

❑ يستخدم الشرح التالي *Microsoft Word* كمثال.

❑ راجع ما يلي للحصول على معلومات حول كيفية إرسال الفاكس.

"إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (*Windows*)" في الصفحة *192*

❑ قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.
2. انقر فوق **طباعة** من قائمة **ملف**.

   تظهر نافذة **طباعة** التطبيق.
3. حدد **XXXXX (FAX)** (إذ يكون XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.
4. انقر فوق **خصائص الطابعة** أو **الخصائص** إذا كنت تريد تحديد إعدادات مثل حجم الورق وجودة الصورة.

   للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.
5. انقر فوق **طباعة**.

   إعدادات المستلم يتم عرض شاشة FAX Utility.
6. حدد أحد المستلمين.

   راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

   "إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)" في الصفحة 192

   تتم إضافة المستلم إلى **قائمة المستلمين** المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.
7. انقر فوق علامة التبويب **خيارات الإرسال**، وحدد أحد الخيارات في **خط النقل**.

   حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **إعداد النقل حسب الخط**، ثم حدد خطًا معيّنًا على **إرسال واستلام** أو **إرسال فقط**. لا يمكنك إرسال الفاكسات عند تحديد الخط الذي تم تعيينه لتلقي الفاكسات فقط.
8. انقر فوق **التالي** وقم بإجراء الإعدادات اللازمة.
9. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق **إرسال**.

   تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها في أحد التطبيقات باستخدام إحدى لوحات الفاكس الاختيارية (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة **طباعة** لتطبيق متوفر تجاريًا، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها. ويتم تحديد الخط المتاح تلقائيًا وإرساله.

هذا وتعتبر أساسيات إرسال الفاكسات هي أساسيات إرسال الفاكسات القياسية نفسها.

معلومات ذات صلة

"إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 192

التحقق من حالة الخطوط (عند تثبيت لوحات الفاكس الاختيارية)

يمكنك التحقق من حالة كل خط فاكس مثل ما إذا كان جاهزًا أو قيد الاستخدام.

لعرض هذه القائمة، انقر فوق علامة التبويب **حالة المهمة** من الشاشة الرئيسية في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد **حالة الطابعة** > **خيارات**.

معلومات ذات صلة

"تكوين شاشة حالة المهمة" في الصفحة 32

حل المشكلات

راجع "المعلومات ذات الصلة" أدناه للحصول على المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

"يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 273
"تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع" في الصفحة 295
"جودة الفاكس المُرسل منخفضة" في الصفحة 319
"جودة الفاكس المستلم منخفضة" في الصفحة 321

مواصفات لوحة الفاكس Super G3/G3 المتعددة الاختيارية

العدد المحتمل للتوسعات	2 (3 إجمالاً مع الإعداد القياسي)

وغيرها هي نفسها بالنسبة لإرسال الفاكسات القياسية. راجع المعلومات ذات الصلة الموجودة أدناه.

معلومات ذات صلة

"مواصفات الفاكس (الطابعات التي تدعم الفاكسات فقط)" في الصفحة 482

لوحة الإيثرنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000)

قائمة الوظائف عند استخدام شبكة إضافية

الوظائف		قياسي	إضافي	معلومات ذات صلة
طباعة	الطباعة من كمبيوتر	✓	✓	

الوظائف		قياسي	إضافي	معلومات ذات صلة
المسح الضوئي	المسح الضوئي من كمبيوتر	✓	✓	
	المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني	✓[3*]	✓[3*]	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427
	المسح الضوئي إلى مجلد	✓[3*]	✓[3*]	"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427
	المسح الضوئي إلى Document Capture Pro	✓[3*]	✓[3*]	"تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427
	المسح إلى السحابة	✓	-	"المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 148
استخدام الفاكس	إرسال الفاكسات واستلامها على الكمبيوتر	✓	-	
	الفاكس إلى البريد الإلكتروني	✓[3*]	✓[3*]	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427
	الفاكس إلى المجلد	✓[3*]	✓[3*]	"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529 "تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427
Epson Connect		✓	-	"الطباعة باستخدام خدمة سحابية" في الصفحة 116
EPSON Software Updater		✓	-	"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449
تحديث البرنامج الثابت		✓	-	"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 449
إعدادات الشبكة	إعداد عنوان IP	✓[1*]	✓[1*]	"تعيين عنوان IP (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 425
	تعيين الخادم الوكيل	✓	-	"ضبط إعدادات الخادم الوكيل (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 426
إعداد من Web Config		✓[1*]	✓[1*]	"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
تكوين خادم LDAP		✓[3*]	✓[3*]	"تكوين خادم LDAP" في الصفحة 552 "تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 428
الإخطارات عبر البريد الإلكتروني		✓[2*]	✓[2*]	"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525 "تكوين إشعار البريد الإلكتروني (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 428

الوظائف		قياسي	إضافي	معلومات ذات صلة
تكوين كلمة مرور المسؤول		✓1*	✓1*	"تكوين كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 578 "تهيئة كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 578 "تكوين كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية" في الصفحة 425
إعدادات الأمان المتقدمة	IPsec/IP Filtering	✓1*	✓1*	"الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609
	IEEE 802.1X	✓1*	✓1*	"توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X" في الصفحة 621
النظام الأساسي المفتوح من Epson		✓	-	"باستخدام Epson Open Platform" في الصفحة 632

✓ = متوفر.

- = غير متوفر.

1* : يجب عليك تعيين الإعدادات لكل شبكة على حدة.

2* : يمكنك استخدام الشبكة القياسية أو الإضافية للإرسال إلى المستلمين لكل وجهة.

3* : متوفر فقط على الشبكة القياسية أو الإضافية.

تثبيت لوحة الإيثرنت

تنبيه:

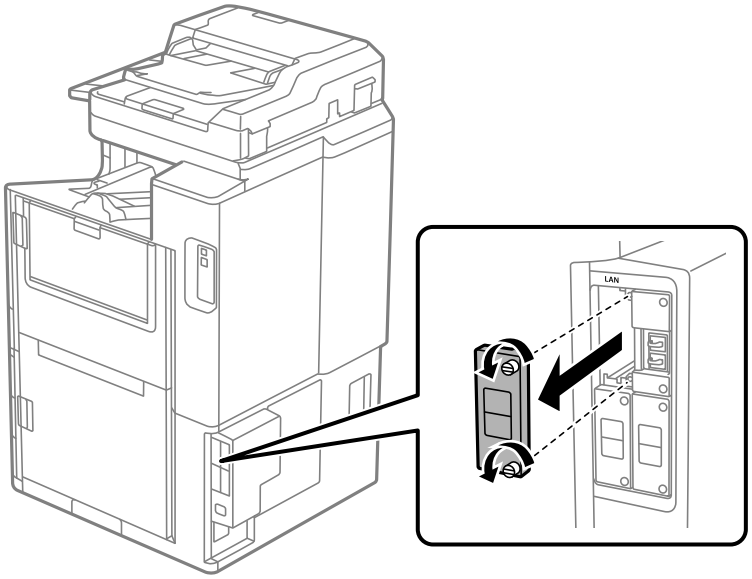
تأكد من إيقاف تشغيل الطاقة وفصل سلك الطاقة وتأكد من قطع الاتصال بجميع الأسلاك. فقد يكون السلك تالفًا مما قد يؤدي إلى حدوث صدمة كهربائية أو نشوب حريق.

هام:

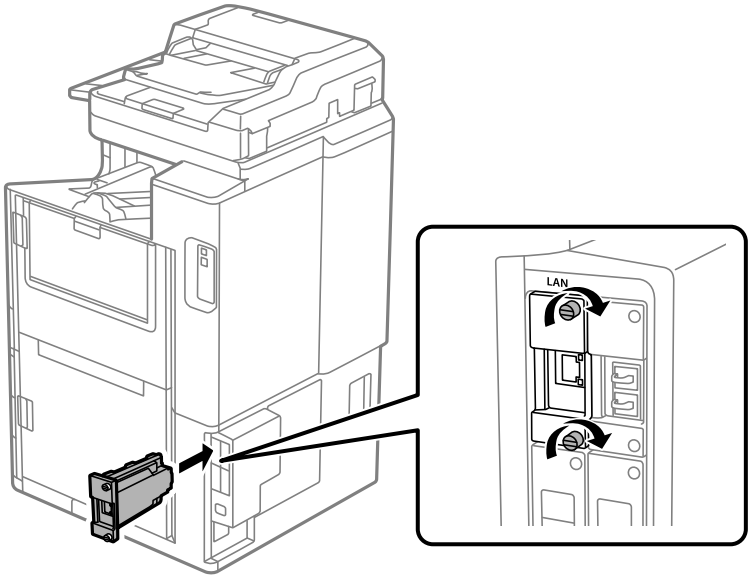
إذا تم تركيب وحدة إنهاء التدبيس-*P2*، فلا يمكن للعميل تثبيت لوحة الإيثرنت أو فصلها. إذا لزم الأمر، فاتصل بدعم *Epson* أو موفّر خدمة مُعتمد من *Epson*.

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر ⏻.
2. افصل جميع الكبلات، مثل سلك الطاقة وكبل USB.

3. قم بفك المسمارين ثم أزل الغطاء.



4. قم بتثبيت لوحة الإيثرنت مباشرةً في فتحة الواجهة الإضافية للوحة الإيثرنت.
ثم أدخل لوحة الإيثرنت بإحكام في الفتحة.



هام:
لا تقم بإزالة غطاء لوحة الإيثرنت.
ولا تلمس أطراف لوحة الإيثرنت.

5. أحكم ربط لوحة الإيثرنت بمسمارين.

6. قم بتوصيل سلك الطاقة وكبل USB اللذين تمت إزالتهما.

7. اضغط على الزر ⓘ، وحدد حالة المهمة > خيارات، ثم تأكد من تثبيت لوحة الإيثرنت بشكل صحيح.

8. حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **تحديث البرامج الثابتة** > **تحديث** لتحديث البرنامج الثابت.

الإعدادات عند استخدام شبكة إضافية

إعداد كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية

عندما تقوم بتعيين كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية، يمكنك منع المستخدمين من تغيير إعدادات الشبكة الإضافية. ويمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول وتغييرها للشبكة الإضافية باستخدام Web Config من جهاز كمبيوتر على الشبكة الإضافية. تختلف كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية عن كلمة مرور المسؤول الخاصة بالطابعة.

تتكون كلمة المرور الأولية للشبكة الإضافية من آخر ثمانية أرقام من عنوان MAC. للتحقق من ذلك، حدد **حالة شبكة LAN السلكية** للشبكة الإضافية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لعرض التفاصيل. كما يمكنك أيضًا تأكيد عنوان MAC على البطاقة الملصقة على لوحة Ethernet.

نوصي بتغير كلمة المرور الأولية في أقرب وقت ممكن لمنع الوصول غير المصرح به. إذا أعدت تعيين الشبكة الإضافية إلى الإعدادات الافتراضية، فستتم استعادة كلمة المرور الأولية.

معلومات ذات صلة

"خيارات القائمة لـ إعدادات الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 430

تكوين كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية

يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config من أحد أجهزة الكمبيوتر الموجودة على الشبكة الإضافية.

1. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة والمخصص للشبكة الإضافية في أحد المستعرضات من أجل الوصول إلى Web Config.
2. حدد علامة التبويب **Product Security** > **Change Administrator Password**.
3. أدخل كلمة مرور لإعداد **New Password** و**Confirm New Password**. أدخل اسم المستخدم عند الضرورة.
   إذا كنت ترغب في تغيير كلمة المرور إلى أخرى جديدة، فأدخل كلمة المرور الحالية.
4. حدد **OK**.

ملاحظة:
لتعيين عناصر القائمة المقفلة أو تغييرها، انقر فوق ***Administrator Login***، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم (عند استخدام شبكة إضافية)

وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

تعيين عنوان *IP* (عند استخدام شبكة إضافية)

قم بإعداد العناصر الأساسية مثل عنوان المضيف، قناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية.

اضبط الإعدادات للشبكة القياسية والإضافية.

يوضح هذا القسم الإجراء المستخدم لضبط أحد عناوين IP الثابتة.

1. شغّل الطابعة.
2. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
3. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة**.
4. حدد **قياسي** أو **إضافي** للشبكة التي تريد إعدادها.
5. حدد **متقدم** > **TCP/IP**.

ملاحظة:
عند تحديد **متقدم**، يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية.

6. حدد **يدوي** لـ **الحصول على عنوان IP**.

عند تعيين عنوان IP تلقائيًا باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بالموجّه، حدد **تلقائي**. وفي هذه الحالة، يتم تعيين **عنوان IP**، و**قناع الشبكة الفرعية**، و**البوابة الافتراضية** في الخطوة رقم 7 و8 تلقائيًا، لذا انتقل إلى الخطوة رقم 9.

7. أدخل عنوان الـ IP.

عند إدخال عنوان IP، أدخل قيم الصفر (0) لكتابة رقم مكون من 3 خانات كما هو موضح في المثال التالي.

مثال:

❑ إذا كان عنوان IP هو 192.0.2.111، فأدخل 192.000.002.111.

❑ إذا كان عنوان IP هو 192.0.12.10، فأدخل 192.000.012.010.

أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة. بعد إدخال عنوان IP، يتم حذف قيم الأصفار التي أدخلتها لكتابة رقم مكون من 3 خانات.

8. قم بإعداد **قناع الشبكة الفرعية** و**البوابة الافتراضية**.

أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

هام:
إذا كانت مجموعة عنوان *IP*، وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية غير صحيحة، يُصبح **بدء الإعداد** معطلاً ولا يمكن متابعة الإعدادات. أكّد على أنه لم يحدث خطأ في الإدخال.

9. أدخل عنوان IP لخادم DNS الأساسي.

أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

ملاحظة:
عندما تحدد **تلقائي** لإعدادات تعيين عنوان *IP*، يمكنك تحديد إعدادات خادم *DNS* من **يدوي** أو **تلقائي**. إذا تعذر عليك الحصول على عنوان خادم *DNS* تلقائيًا، فحدد **يدوي**، ثم أدخل عنوان خادم *DNS*. ثم أدخل عنوان خادم *DNS* الثانوي مباشرة. إذا حددت **تلقائي**، فانتقل إلى الخطوة *11*.

10. أدخل عنوان IP لخادم DNS الثانوي.

أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

11. اضغط على **بدء الإعداد**.

ضبط إعدادات الخادم الوكيل (عند استخدام شبكة إضافية)

قم بإعداد الخادم الوكيل إذا تحققت من صحة ما يلي.

❑ تم إعداد الخادم الوكيل لاتصال الإنترنت.

❑ عند استخدام وظيفة تتصل فيها الطابعة مباشرة بالإنترنت، مثل خدمة Epson Connect أو الخدمات السحابية الخاصة بشركة أخرى.

يتوفر الخادم الوكيل فقط على الشبكة القياسية.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
عند ضبط الإعدادات بعد ضبط عنوان IP، تُعرض شاشة **متقدم**. انتقل إلى الخطوة 3.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **قياسي** > **متقدم**.
3. حدد **الخادم الوكيل**.
4. حدد **استخدم** لـ **إعدادات الخادم الوكيل**.
5. أدخل عنوان الخادم الوكيل بتنسيق IPv4 أو FQDN.
أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.
6. أدخل رقم المنفذ للخادم الوكيل.
أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.
7. اضغط على **بدء الإعداد**.

الاتصال بشبكة إيثرنت (عند استخدام شبكة إضافية)

الاتصال بشبكة الإيثرنت على الشبكة القياسية

وصّل الطابعة بالشبكة القياسية باستخدام كبل الإيثرنت، ثم تحقق من الاتصال.

1. وصّل الطابعة والموزع (مفتاح LAN) باستخدام كبل الإيثرنت.
2. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **قياسي** > **التحقق من الاتصال**.
تُعرض نتيجة تشخيص الاتصال. أكّد على أن الاتصال صحيح.
4. اضغط على **موافق** للإنهاء.
إذا قمت بالضغط على **طباعة تقرير الفحص**، يمكنك طباعة نتيجة التشخيص. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعتها.

الاتصال بشبكة إيثرنت على شبكة إضافية

وصّل الطابعة بالشبكة الإضافية باستخدام كبل الإيثرنت، ثم تحقق من الاتصال.

1. وصّل الطابعة والموزع (مفتاح LAN) باستخدام كبل الإيثرنت.
2. حدد **حالة المهمة** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب **حالة الطابعة**، ثم حدد علامة التبويب **خيارات**.
يتم عرض حالة اتصال الإيثرنت. أكّد على أن الاتصال صحيح.

تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)

تتوفر وظائف المسح الضوئي والفاكس التالية من لوحة تحكم الطابعة على الشبكة القياسية أو الإضافية.

❑ المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

❑ المسح الضوئي إلى مجلد

❑ المسح الضوئي إلى Document Capture Pro

❑ الفاكس إلى البريد الإلكتروني

❑ الفاكس إلى مجلد

اتبع الخطوات الموجودة أدناه لتحديد الشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس هذه.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **مسار النقل عبر الشبكة**.
3. حدد **قياسي** أو **إضافي** للشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس.

تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)

يمكنك استخدام خادم LDAP على الشبكة القياسية أو الإضافية.

اتبع الخطوات المذكورة أدناه لتحديد الشبكة التي تحتوي على خادم LDAP الذي تريد استخدامه.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **خادم LDAP**.
3. حدد **قياسي** أو **إضافي** للشبكة التي تحتوي على خادم LDAP.

تلقي إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع الأحداث (عند استخدام شبكة إضافية)

معلومات حول إشعارات البريد الإلكتروني (عند استخدام شبكة إضافية)

تُعتبر هذه الوظيفة وظيفة الإشعار التي ترسل رسالة إلكترونية إلى العنوان المحدد عند وقوع أحداث مثل توقف الطباعة وخطأ في الطابعة.

يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمس وجهات وضبط إعدادات الإشعارات لكل وجهة.

لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين عليك إعداد خادم البريد قبل إعداد الإشعارات. قم بإعداد خادم البريد الإلكتروني على الشبكة (القياسية أو الإضافية) الذي تريد إرسال البريد الإلكتروني إليه.

معلومات ذات صلة

← "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

تكوين إشعار البريد الإلكتروني (عند استخدام شبكة إضافية)

كوِّن إشعار البريد الإلكتروني باستخدام Web Config من أحد أجهزة الكمبيوتر على الشبكة القياسية.

1. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة للشبكة القياسية في المستعرض للوصول إلى Web Config.
2. حدد علامة التبويب **Device Management** > **Email Notification**.

3. قم بتعيين موضوع إشعار البريد الإلكتروني.

حدد المحتويات المعروضة في الموضوع من القائمتين المنسدلتين.

- ❑ يتم عرض المحتويات المحددة بجوار **Subject**.
- ❑ لا يمكن تعيين المحتويات نفسها على اليسار واليمين.
- ❑ عندما يتجاوز عدد الأحرف في **Location** 32 بايت، يتم حذف الأحرف التي تتجاوز 32 بايت.

4. أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.

استخدم A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @، وأدخل عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 255 حرفًا.

5. حدد **Standard** أو **Additional** للشبكة المستخدمة للإرسال إلى المستخدمين.

6. حدد لغة إشعارات البريد الإلكتروني.

7. حدد خانة الاختيار الخاصة بالحدث الذي تريد تلقي إشعار به.

يرتبط عدد **Notification Settings** برقم وجهة **Email Address Settings**.

مثال:

إذا كنت تريد إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه للرقم 1 في **Email Address Settings** عند نفاد الورق من الطابعة، فحدد خانة اختيار العمود **1** في السطر **Paper out**.

8. انقر فوق **OK**.

تأكد من إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عن طريق التسبب في حدث.

مثال: الطباعة عن طريق تحديد مصدر الورق إذ لم يتم تعيين الورق.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525
- "عناصر إشعارات البريد الإلكتروني" في الصفحة 593

حل المشكلات عند استخدام شبكة إضافية

تعذر الطباعة أو المسح الضوئي من أحد أجهزة الكمبيوتر

إعدادات الشبكة القياسية أو الإضافية غير صحيحة.

يجب عليك إعداد كل من الشبكة القياسية والشبكة الإضافية. وتحقق من إعدادات كلتا الشبكتين.

معلومات ذات صلة

- "الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 425

وظائف المسح الضوئي أو الفاكس من لوحة التحكم لا تعمل بشكل صحيح (باستثناء المسح الضوئي للخدمة السحابية)

لم يتم تحديد الشبكة التي تستخدم وظائف المسح الضوئي أو الفاكس من لوحة التحكم بشكل صحيح.

تتوفر وظائف المسح الضوئي أو الفاكس من لوحة التحكم إما على الشبكة القياسية أو الإضافية. لذا تأكد من تحديد الشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

"تحديد مسار إرسال الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 427

تعذر استخدام خادم LDAP

لم يتم تحديد الشبكة المزودة بخادم LDAP بشكل صحيح.

يتوفر خادم LDAP على الشبكة القياسية أو الإضافية. لذا تأكد من تحديد الشبكة التي تحتوي على خادم LDAP الذي تريد استخدامه بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

"تحديد شبكة تحتوي على خادم LDAP (عند استخدام شبكة إضافية)" في الصفحة 428

خيارات القائمة لـ إعدادات الشبكة (عند استخدام شبكة إضافية)

يشرح هذا القسم قائمة إعدادات الشبكة عند استخدام الشبكة الإضافية.

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة**

قياسي:

قم بإعداد الشبكة القياسية. راجع المعلومات ذات الصلة المذكورة أدناه.

معلومات ذات صلة

"إعدادات الشبكة" في الصفحة 457

إضافي:

إعداد الشبكة الإضافية.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

- حالة شبكة LAN السلكية
- ورقة حالة الطباعة

متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

- ❑ TCP/IP
- ❑ عنوانIPv6
- ❑ سرعة الارتباط والازدواج
- ❑ إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS
- ❑ تعطيل تصفية IPsec/IP
- ❑ تعطيل IEEE802.1X

يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية.

استعادة الإعدادات الافتراضية:

إعادة تعيين إعدادات الشبكة الإضافية إلى إعداداتها الافتراضية.

يجب عليك إدخال كلمة مرور المسؤول للشبكة الإضافية.

مسار النقل عبر الشبكة:

حدد الشبكة لاستخدام وظائف المسح الضوئي والفاكس من لوحة التحكم (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، والمسح الضوئي إلى المجلد، والمسح الضوئي إلى Document Capture Pro، والفاكس إلى البريد الإلكتروني، والفاكس إلى مجلد).

خادم LDAP:

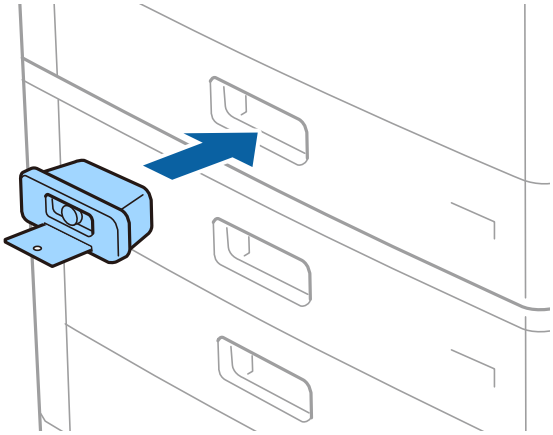
حدد الشبكة التي تحتوي على خادم LDAP الذي تريد استخدامه.

قفل الدرج (Paper Cassette Lock)

استخدام Paper Cassette Lock

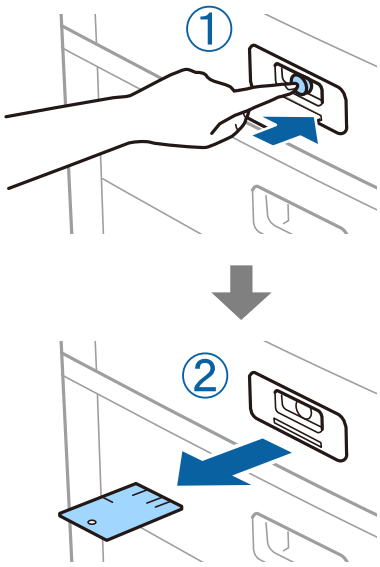
يمكنك تركيب Paper Cassette Lock بـ درج الورق 1 إلى 4.يكون ذلك مفيداً عندما يرغب المسؤول في التحكم بالورق.احفظ المفتاح في مكان آمن.

1.ركّب قفل درج الورق.



2.اضغط على الزر الأوسط، ثم أزل المفتاح.

احفظ المفتاح في مكان آمن.



ملاحظة:
عند إزالة *Paper Cassette Lock* من درج الورق، أدخل المفتاح بالكامل في القفل.تأكد من إزالة المفتاح بعد ظهور الزر في منتصف الفتحة.

مشكلات في Paper Cassette Lock

فقدان مفتاح Paper Cassette Lock

اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

معلومات المنتج

معلومات الورق. . . . . 434.

معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك. 437

معلومات البرنامج. . . . . 438.

قائمة قوائم الإعدادات. 450

مواصفات المنتج. . . . . 481.

مواصفات الخط. . . . . 495.

مواصفات التخزين. 509

معلومات تنظيمية. 510

معلومات الورق

الورق والسعات المتوفرة

فيما يلي أنواع الورق المتوفر لهذه الطابعة. قد ينتج عن استخدام أنواع أخرى من الورق انحشار الورق وتلف في الطابعة.

قد تتغير جودة الورقة طبقًا للبيئة. نوصي بشراء الورق بعد التحقق من البيئة الخاصة بك مقدمًا. تأكد من إجراء اختبار طباعة قبل استخدام الورق مثل الورق المعاد تصنيعه والأظرف مع الاختلافات الكبيرة في الجودة.

ورق Epson الأصلي

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ملاحظة:

- لا يتوفر ورق *Epson* الأصلي عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة *Epson* العالمية.
- يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم *Epson*.
- راجع ما يلي للحصول على معلومات حول أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.
  "ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 436
- عند الطباعة على ورق *Epson* أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، تتوفر إعدادات جودة الطباعة **قياسي** أو **عادي** فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام **قياسي** أو **عادي**.
- عند الطباعة على ورق أكبر من *483* ملم كحجم المستخدم المحدد، تتم طباعته باستخدام جودة الطباعة القياسية بغض النظر عن الإعدادات الموجودة في نوع الورق واسمه. كما تُبطئ الطابعة سرعة الطباعة لبعض أنواع الورق مثل الورق العادي.

ورق مناسب لطباعة المستندات

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)	
		درج ورق	درج الورق 1 إلى 4
Epson Business Paper	A4	150	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	500

ورقة مناسبة لطباعة المستندات والصور

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)	
		درج ورق	درج الورق 1 إلى 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+، وA3، وA4	20	-
Epson Archival Matte Paper	A3+، وA3، وA4	20	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A3+، وA3، وA4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+، A3	50	-
	A4	100	-

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)	
		درج ورق	درج الورق 1 إلى 4
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-

الورق المتوفر تجاريًا

ملاحظة:

❑ لا تتوفر الأحجام *8.5×13* بوصة، و *390 × 270* (*8K* ملم)، و*270 × 195* (*16K* ملم) و*half letter* عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة *PostScript*.

❑ راجع ما يلي للحصول على معلومات حول أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة *436*

ورق عادي

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)	
		درج ورق	درج الورق 1 إلى 4
ورق عادي، ورق نسخ ورق مطبوع مسبقًا ورق ذو رأسية ورق ملون ورق معاد تصنيعه الورق العادي عالي الجودة ورق سميك (60 إلى 160 جم/م²)	SRA3+، A3، 18 × 12 بوصة	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (150 :80 جم/م²) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام ورق المستخدم المحددة بطول يزيد عن 483 ملم.	–
	A3، و11×17) US B بوصات)، وB4، وLegal، وIndian-Legal، و8.5×13 بوصة، وLetter، وA4، وB5، وExecutive، وA5، وHalf letter، و195×270) 16K ملم)، و270×390) 8K ملم)		حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (550 :80 جم/م²)
	A6 وB6		–
	معرف من قبل المستخدم (ملم) (العرض: من 55 حتى 330.2، الطول: من 127 حتى 1200)		–
	معرف من قبل المستخدم (ملم) (العرض: من 139.7 حتى 297، الطول: من 182 حتى 431.8)		حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (550 :80 جم/م²)
ورق سميك الورق السميك جدًا (من 161 إلى 350 جم/م²)	A3+، وSRA3، و12×18 بوصة، وA3، و11×17) US B بوصات)، وB4، وLegal، وIndian-Legal، و8.5×13 بوصة، وLetter، وA4، وB5، وExecutive، وA5، وHalf letter، و195×270) 16K ملم)، و270×390) 8K ملم)، وB6، وA6، معرف من قبل المستخدم (ملم) (العرض: من 55 حتى 330.2، الطول: من 127 حتى 1200)	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (أو 30 ورقة) ومع ذلك، توجد ورقة واحدة فقط لأحجام ورق المستخدم المحددة بطول يزيد عن 483 ملم.	–

* الورق الذي يُطبع عليه مسبقًا أشكال مختلفة مثل الإيصالات والأوراق المالية.

ظرف

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الأظرف)	
		درج ورق	درج الورق 1 إلى 4
ظرف*	ظرف #10 وظرف DL وظرف C4 وظرف C5، وظرف C6	10	-

* إذا كانت ألسنة الأظرف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأظرف عند إعداد حجم المستخدم المعرّف.

سمك الورق المتوفر

فيما يلي سمك الورق المتوفر (وزن الورق بالجرام/م^2: يتم التعبير عن 1 م ^{2} بالجرام).بالرغم من أنها تتوافق مع سمك الورق، فقد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطابعة حسب جودة الورق (مثل اتجاه تحبب الورق، ودرجة صلابته، وما إلى ذلك).

نوع الورق		سمك الورق (وزن الورق)
ورق عادي ورق نسخ ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيعه ورق ملون ورق مطبوع مسبقًا ورق سميك ورق سميك جدًا ورق عالي الجودة		من 60 إلى 350 جم/م^2
ظرف	#10 DL C6 C5	من 75 إلى 90 جم/م^2 (من 20 إلى 24 رطلاً)
	C4	من 80 إلى 100جم/م^2 (من 21 إلى 26 رطلاً)

ورق للطباعة على الوجهين

ورق *Epson* الأصلي

- ❑ Epson Business Paper
- ❑ Epson Bright White Ink Jet Paper

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

الورق المتوفر تجاريًا

❑ ورق عادي، وورق النسخ، وورق مطبوع مسبقًا، وورق ذو رأسية، وورق ملون، وورق معاد تدويره، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك (يصل إلى 160 جم/م²)

❑ الورق السميك (من 161 إلى 250 جم/م²)*

* يتم دعم ورقة غلاف واحدة فقط مُدبسة من الوسط.

ملاحظة:

❑ لا يدعم الورق من الحجم *A3+*، و*SRA3*، و*12 18* × بوصة و*B6*، و*A6* ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين.

❑ للطباعة التلقائية على الوجهين بأحجام الورق المُعرفّة من قِبَل المستخدم، يمُكنك استخدام أحجام الورق التي تتراوح من *139.7* إلى *182×297* إلى *431.8* ملم.

معلومات ذات صلة

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 434

أنواع ورق غير متوفرة

لا تستخدم أنواع الورق التالية. قد يتسبب استخدام هذه الأنواع في انحشار الورق، أو تلطخ الحبر على المطبوعات، أو تلف الطابعة.

❑ الورق المموج أو المبلل

❑ الأوراق التي لم تجف بعد الطباعة على جانب واحد.

❑ الورق المبطن أو المجعد

❑ الورق الممزق أو المقطوع أو المطوي

❑ الورق السميك جدًا، أو الرفيع جدًا

❑ الورق المطبوع مسبقًا الذي استخدم طابعات نفث الحبر الأخرى، أو طابعات التحويل الحراري، أو طابعات أو ناسخات الورق

❑ الورق المثقوب

❑ الورق الذي يحمل ملصقات

❑ الورق المربوط معًا بشريط ودبابيس ومشابك ورق، ومثقوب وما إلى ذلك.

❑ لا تستخدم الأظرف التي توجد بها مواد لاصقة على الألسنة أو الأظرف ذات الفتحات.

معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك

رموز خرطوشة الحبر

الرموز التالية هي رموز خراطيش حبر Epson الأصلية.

BK1، BK2: Black (أسود)
T04Q1

توصي Epson باستخدام خراطيش أحبار Epson الأصلية. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

ملاحظة:

- قد تختلف رموز خرطوشة الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من *Epson*.
- بالنسبة للمستخدمين الأوروبيين، يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات خراطيش حبر *Epson*.
  http://www.epson.eu/pageyield

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

رمز علبة الصيانة: T6713

> **هام:**
> بمجرد تركيب صندوق الصيانة في طابعةٍ ما، لا يمكن استخدامه مع طابعات أخرى.

الرمز بكرات الصيانة

توصي Epson باستخدام بكرات الصيانة الأصلية من إنتاج Epson.

فيما يلي الرموز.

لجميع البلدان باستثناء الهند، وبنجلاديش، وسريلانكا، ونيبال

بكرات الصيانة الخاصة بكاسيت الورق: C12C935961

بكرات الصيانة الخاصة بدرج الورق: C12C935941

لبلدان الهند، وبنجلاديش، وسريلانكا، ونيبال

بكرات الصيانة الخاصة بكاسيت الورق: C12C935971

بكرات الصيانة الخاصة بدرج الورق: C12C935951

ملاحظة:
اتصل بدعم شركة *Epson* للحصول على بكرة الصيانة الجديدة الخاصة بك.

معلومات البرنامج

يقدِّم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفرة للطابعة من موقع Epson على الويب أو قرص البرامج المضغوط المرفق.

برنامج الطابعة

طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة Windows)

يتحكم برنامج تشغيل الطابعة في الطابعة وفقًا للأوامر المرسلة من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطابعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضًا التحقق من حالة الطابعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطابعة.

ملاحظة:
يمكنك تغيير لغة برنامج تشغيل الطابعة. حدد اللغة التي تريد استخدامها من إعداد **اللغة** بعلامة التبويب **الصيانة**.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق.

حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **التفضيلات** أو **الخصائص**.

ملاحظة:
تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

لإجراء إعدادات تسري على كافة التطبيقات، قم بالوصول من لوحة التحكم.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات** في **الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **الطابعات والأجهزة الأخرى** > **الطابعات والفاكسات**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة.

في حال النقر فوق رمز الطابعة وتحديد **إعدادات الطابعة**، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حال النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

ملاحظة:
في حال عدم عرض رمز الطابعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة، والنقر فوق **تفضيلات المراقبة** من علامة التبويب **الصيانة**، ثم تحديد **قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام**.

بدء البرنامج المساعد

قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق علامة التبويب **الصيانة**.

معلومات ذات صلة

"خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 51

دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ *Windows*

EPSON Status Monitor 3

يمُكنك استخدام هذه الأداة المساعدة لمراقبة حالة الطابعة وعرض رسائل الخطأ والمزيد غير هذا. كما يمُكنك التحقق من حالة المواد المُستهلكة وتقدم حالة الطباعة. ولاستخدام هذا البرنامج، يجب عليك تثبيته.

معلومات ذات صلة

"تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229

طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة Mac OS)

يتحكم برنامج تشغيل الطابعة في الطابعة وفقًا للأوامر المرسلة من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطابعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضًا التحقق من حالة الطابعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطابعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

انقر فوق **إعداد الصفحة** أو **طباعة** في القائمة **ملف** في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق **إظهار التفاصيل** (أو ▼) لتوسيع إطار الطباعة.

ملاحظة:
حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر **إعداد الصفحة** في القائمة **ملف**، وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطباعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء البرنامج المساعد

حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.

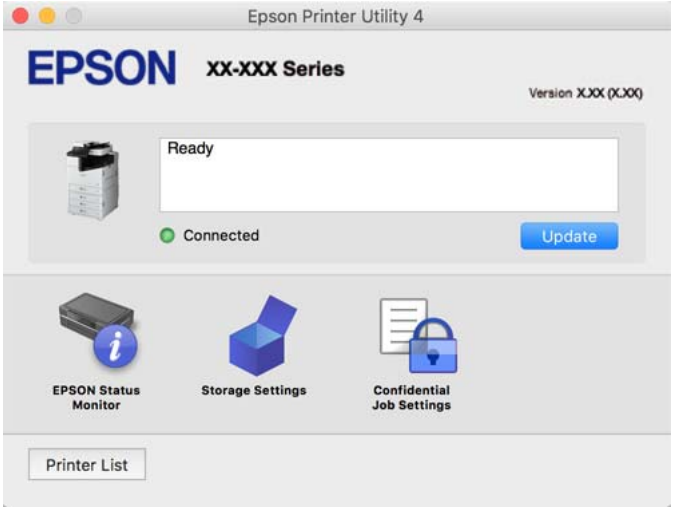
معلومات ذات صلة

"خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 98

دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ *Mac OS*

Epson Printer Utility

يمكنك فحص حالة الطابعة والأخطاء من خلال تشغيل **EPSON Status Monitor**.



تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة Windows PostScript)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطباعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسلة من الكمبيوتر وإجراء الطباعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمرًا مناسبًا للطباعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق.

حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **التفضيلات** أو **الخصائص**.

ملاحظة:
تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

لإجراء إعدادات تسري على كافة التطبيقات، قم بالوصول من لوحة التحكم.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windowsلوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات في الأجهزة والصوت**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **الطابعات والأجهزة الأخرى** > **الطابعات والفاكسات**. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة.

في حال النقر فوق رمز الطابعة وتحديد **إعدادات الطابعة**، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حال النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 93

تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Mac OS)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطباعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسلة من الكمبيوتر وإجراء الطباعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمرًا مناسبًا للطباعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

انقر فوق **إعداد الصفحة** أو **طباعة** في القائمة **ملف** في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق **إظهار التفاصيل** (أو ▼) لتوسيع إطار الطباعة.

ملاحظة:
حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر **إعداد الصفحة** في القائمة **ملف**، وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطباعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء البرنامج المساعد

حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 105

التطبيق الذي يمكنه طباعة لغة PCL (برنامج تشغيل الطابعة PCL)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PCL للطابعة باستلام إرشادات الطباعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسلة من جهاز الكمبيوتر والطباعة بشكل صحيح. ويعتبر هذا البرنامج مناسبًا للطباعة من التطبيقات العامة مثل Microsoft Office.

ملاحظة:
يُعد *Mac OS* غير مدعوم.

وصّل الطابعة بالشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء المذكور أدناه لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

   http://www.epson.eu/Support (أوروبا فقط)

   http://support.epson.net/

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

ملاحظة:
إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل *Windows* وتعذر عليك تنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب، فقم بتثبيته من قرص البرامج المرفق بالطابعة. ادخل إلى *"Driver\PCL Universal"*.

التطبيق الذي يطبع باستخدام أسلوب غير قياسي على Windows (EpsonNet Print))

يُعد EpsonNet Print أحد البرامج المخصصة للطباعة على شبكة TCP/IP. ويتم تثبيته عبر برنامج التثبيت مع برنامج تشغيل الطابعة. ولإجراء الطباعة على الشبكة، قم بإنشاء منفذ EpsonNet Print. وفيما يلي ميزات وقيود موضحة أدناه.

- ❑ يتم عرض حالة الطابعة على شاشة المخزن المؤقت.
- ❑ إذا قام بروتوكول DHCP بتغيير عنوان IP للطابعة، فإن الطابعة تظل مكتشفة.
- ❑ يمكنك استخدام طابعة موجودة في قسم مختلفة من الشبكة.
- ❑ يمكنك أيضًا الطباعة باستخدام أحد البروتوكولات المتنوعة.
- ❑ عنوان IPv6 غير مدعوم.

تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد؛ للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect.

تثبيت *Epson iPrint*

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

http://ipr.to/c

تطبيق للطباعة بسهولة من تطبيق Epson Print Enabler) Android)

Epson Print Enabler هو تطبيق يتيح لك طباعة المستندات، ورسائل البريد الإلكتروني، والصور، وصفحات الويب الخاصة بك مباشرةً من هاتف Android أو الجهاز اللوحي (Android الإصدار 4.4 أو الأحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طابعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

ابحث عن تطبيق Epson Print Enabler وثبته من Google Play.

برنامج المسح الضوئي

تطبيق مسح المستندات ضوئيًا (Document Capture Pro)

يُعد Document Capture Pro* تطبيقًا يتيح لك مسح النسخ الأصلية بفعالية مثل المستندات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في هذا التطبيق. ومن خلال تسجيل سلسلة من العمليات مقدمًا على هيئة إحدى المهام، يمكنك تنفيذ جميع العمليات بمجرد اختيار المهمة. تتوفر مهام معيَّنة مسبقًا وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في كمبيوتر.

راجع تعليمات Document Capture Pro للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات.

ملاحظة:

- ❑ يمكنك أداء المهام ليس فقط من الكمبيوتر ولكن أيضًا من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة المتصلة عبر إحدى الشبكات.
- ❑ لا يدعم تطبيق *Document Capture Pro* نظام التشغيل *Windows Vista/Windows XP*.

* تعتبر الأسماء مخصصة لنظام التشغيل Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture. وبالنسبة لـ Windows Server، الاسم هو Document Capture Pro Server.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

  انقر فوق زر البدء ثم حدد **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

  انقر فوق زر البدء ثم حدد **جميع التطبيقات** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد **الانتقال** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Document Capture**.

تطبيق التحكم في الماسحة الضوئية (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 هو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية يسمح لك بالتحكم في الماسحة الضوئية. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئيًا ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. ويمكنك أيضًا بدء هذا التطبيق من تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:
بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Server* تأكد من تثبيت ميزة **الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر**.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

  انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد **كافة البرامج** أو **البرامج** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد **الانتقال إلى** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

إضافة شبكة الماسحة الضوئية

لاستخدام الماسحة الضوئية الموجودة على شبكة، أضف الماسحة الضوئية باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2".

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

❑ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **جميع البرامج** أو **البرامج** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❑ Mac OS

حدد **الانتقال إلى** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

2. من شاشة **إعدادات الماسحة الضوئية**، انقر فوق **إضافة**.

ملاحظة:

❑ إذا كان **إضافة** مظللاً باللون الرمادي، فانقر فوق **تمكين التحرير**.

❑ إذا ظهرت شاشة *Epson Scan 2* الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بالماسحة الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشكبة أخرى، فحدد **ماسحة ضوئية** > **الإعدادات** لفتح شاشة **إعدادات الماسحة الضوئية**.

3. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق **إضافة**.

❑ **الطراز**: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

❑ **الاسم**: أدخل اسم الطابعة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 32 حرفًا.

❑ **البحث عن الشبكة**: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كلٌّ من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق **إدخال عنوان**، ثم أدخل عنوان IP مباشرةً.

4. حدد الماسحة الضوئية على شاشة **إعدادات الماسحة الضوئية**، ثم انقر فوق **موافق**.

البرنامج الخاص بالفاكس

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

- أنظمة تشغيل *Windows Server* غير مدعومة.
- قبل تثبيت *FAX Utility*, تأكد من تثبيت برنامج تشغيل هذه الطابعة, وهذا لا يشمل برنامج تشغيل طابعة *PostScript* وطابعة *Epson* العالمية.
- تأكد من تثبيت *FAX Utility*. راجع "بدء التشغيل في أنظمة التشغيل *Windows*" أو "بدء التشغيل في أنظمة *Mac OS*" أدناه للتحقق من تثبيت التطبيق.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

- Windows 10

  انقر فوق زر البدء، ثم حدد **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

  أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

  انقر فوق زر البدء، ثم حدد **كافة البرامج** (أو **البرامج**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد **تفضيلات النظام** من قائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **الطباعة والمسح الضوئي**، **الطباعة والفاكس**)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **البرنامج المساعد** > **فتح برنامج الطابعة المساعد**.

معلومات ذات صلة

- "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 192
- "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 196

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

- أنظمة تشغيل *Windows Server* غير مدعومة.
- تحقق من تثبيت برنامج تشغيل *PC-FAX*. راجع "الوصول من *Windows*" أو "الوصول من *Mac OS*" أدناه.
- تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد **طباعة** أو **إعداد الطباعة** من القائمة **ملف**. حدد طابعتك (الفاكس)، ثم انقر فوق **التفضيلات** أو **الخصائص**.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد **طباعة** من القائمة **ملف**. حدد الطابعة (الفاكس) كالإعداد **طابعة**، ثم حدد **إعدادات الفاكس** أو **إعدادات المستلم** من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

- "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 192

البرنامج الخاص بإنشاء الحزمة

تطبيق لإنشاء حزم برامج التشغيل (EpsonNet SetupManager)

يُعرف EpsonNet SetupManager بأنه برنامج مخصص لإنشاء حزمة لعملية تثبيت بسيطة بالطابعة، مثل تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، وتثبيت EPSON Status Monitor، وإنشاء منفذ الطابعة. ويتيح هذا البرنامج للمسؤول إنشاء حزم برامج مميزة وتوزيعها على المجموعات.

ولمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة موقع Epson المحلي.

http://www.epson.com

برنامج ضبط الإعدادات أو إدارة الأجهزة

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Microsoft Edge و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بنفس الشبكة.

وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة. استخدم أحدث إصدار.

Microsoft Edge وInternet Explorer وFirefox وChrome وSafari

ملاحظة:
قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول أثناء تشغيل *Web Config*. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للاطلاع على مزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

"القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 19

تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.

   حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

   ملاحظة:
   يمكنك أيضًا التحقق من عنوان *IP* عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغِّل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي, ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

   التنسيق:

   IPv4: http://عنوان IP للطابعة/

   IPv6: http://[عنوان IP للطابعة]/

   أمثلة:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

   ملاحظة:
   باستخدام الجهاز الذكي يمكنك أيضًا تشغيل *Web Config* من شاشة صيانة *Epson iPrint*.

نظرًا لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتيًا عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق للطباعة بسهولة من جهاز ذكي (Epson iPrint)" في الصفحة 443
- "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 340

تشغيل *Web Config* في *Windows*

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام WSD، اتبع الخطوات التالية لتشغيل Web Config.

1. افتح قائمة الطابعة على الكمبيوتر.

❑ Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **نظام** > **Windows**لوحة التحكم > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

حدد **سطح المكتب** > **الإعدادات** > **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت** (أو **الأجهزة**).

❑ Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** في **الأجهزة والصوت**.

❑ Windows Vista

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** > **الطابعات** في **الأجهزة والصوت**.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد **خصائص**.

3. حدد علامة التبويب **خدمة ويب** ثم انقر فوق عنوان URL.

نظرًا لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتيًا عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

تشغيل *Web Config* في *Mac OS*

1. حدد **تفضيلات النظام** من القائمة Apple > **الطابعات والماسحات الضوئية** (أو **طباعة ومسح ضوئي**، أو **طباعة وفاكس**)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق **خيارات وتجهيزات** > **إظهار صفحة ويب الطابعة**.

نظرًا لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتيًا عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

تطبيق لضبط الجهاز على الشبكة (EpsonNet Config)

يُعرف EpsonNet Config بأنه تطبيق يسمح لك بتحديد عناوين واجهة الشبكة وبروتوكولاتها. انظر دليل العمليات الخاص بتطبيق EpsonNet Config أو إلى تعليمات التطبيق لمعرفة المزيد من التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **كافة البرامج** أو **البرامج** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

الانتقال إلى > **التطبيقات** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229

برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)

Epson Device Admin عبارة عن برنامج تطبيقات متعدد الوظائف يُدير الجهاز على الشبكة.

تتوفر الوظائف التالية.

❑ مراقبة ما يصل إلى 2000 طابعة أو ماسحة ضوئية في نطاق مقطع الشبكة أو إدارتها

❑ إعداد تقرير مُفصّل، مثل إعداد تقارير حول العناصر الاستهلاكية أو حالة المنتج

❑ تحديث البرامج الثابتة للمنتج

❑ تجربة الجهاز على الشبكة

❑ تطبيق الإعدادات الموحّدة على أجهزة متعددة.

يمكنك تنزيل Epson Device Admin من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson. لمزيدٍ من المعلومات، انظر الوثائق أو التعليمات الخاصة بتطبيق Epson Device Admin.

برنامج التحديث

تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)

برنامج Epson Software Updater عبارة عن تطبيق يُستخدم لتثبيت برامج جديدة وإصدارات تحديث للبرامج الثابتة عبر الإنترنت. إذا كنت ترغب في التحقق بانتظام من وجود معلومات التحديث، يمكنك تعيين الفاصل الزمني للتحقق من التحديثات، في إعدادات التحديث التلقائي الخاصة بـ Epson Software Updater.

ملاحظة:
أنظمة تشغيل *Windows Server* غير مدعومة.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

❑ Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **كل البرامج** (أو **البرامج**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا بدء تشغيل *Epson Software Updater* بالنقر فوق رمز الطابعة بشريط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد **تحديث البرنامج**.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد **الانتقال** > **التطبيقات** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 229

قائمة قوائم الإعدادات

حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة**

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية**

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الأصوات:

اضبط الصوت.

❑ كتم الصوت

حدد **تشغيل** لكتم الأصوات: كتلك المنبعثة من خلال **زر الضغط**.

❑ الوضع العادي

حدد مستوى الصوت مثل **زر الضغط**.

❑ الوضع الصامت

حدد مستوى الصوت مثل **زر الضغط** في **الوضع الصامت**.

اكتشاف تغذية مزدوجة:

حدد **تشغيل** لاكتشاف خطأ في ورق التغذية المزدوجة عند المسح الضوئي باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

التنبيه من السكون:

التنبيه بلمس شاشة LCD:

حدد **تشغيل** للعودة من وضع السكون (وضع توفير الطاقة) وذلك عن طريق الضغط على لوحة اللمس. عند إيقاف تشغيل هذه الميزة، تحتاج إلى الضغط على زر الطاقة في لوحة التحكم لتنبيه الطابعة. يؤدي إيقاف تشغيل هذه الميزة إلى منع أي عمليات غير مقصودة ناتجة عن لمس عناصر غريبة للشاشة. يمكنك أيضًا تعيين المدة الزمنية التي تكون هذه الميزة فيها قيد التشغيل.

مؤقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة **إعدادات إيقاف تشغيل** حسب مكان الشراء.

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة **مؤقت إيقاف الطاقة** حسب مكان الشراء.

❑ إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تعديلات.

❑ إيقاف تشغيل في حالة الفصل

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور فترة زمنية معينة عند قطع اتصال كل المنافذ؛ بما فيها منفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقًا لمنطقتك.

يتم تعطيل هذا الإعداد عند تثبيت لوحة الإيثرنت أو لوحة الفاكس الاختيارية.

إعدادات التاريخ/الوقت:

❑ التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

❑ ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

❑ فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين **انتهى وقت العملية**.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضًا إضافة رموز، وحذفها، ونقلها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.

يمُكنك كذلك تحديد صورة خلفية من جهاز الذاكرة. يتم دعم تنسيق JPEG فقط.

انتهى وقت العملية:

حدد **تشغيل** للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية. عند الإيقاف المؤقت للطباعة من خلال شاشة الحالة أو عن طريق استخدام زر الإلغاء أو الإيقاف، وإذا لم يتم إجراء أي عمليات لمدة معينة، فسيتم استئناف الطباعة تلقائيًا. إذا حددت **إيقاف** لهذه الميزة، فلن يتسبب ذلك في استئناف الطباعة تلقائياً بعد أن تم إيقاف الطباعة مؤقتًا.

لوحة المفاتيح

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الشاشة الافتراضية (Job/Status)

حدد المعلومات الافتراضية التي تريد عرضها عند الضغط على **حالة المهمة**.

تأثير الشاشة:

حدد **تشغيل** لتمكين التأثيرات الكرتونية عند تبديل الشاشات. إذا قمت بتحديد **إيقاف**، سيمكنك تبديل الشاشات بشكل أسرع.

خيار الاكتشاف التلقائي لحجم المستند الأصلي:

تم تجهيز وحدة التغذية التلقائية للمستندات وزجاج الماسحة الضوئية بمستشعرات تكتشف حجم الورق تلقائيًا. لكن نظرًا لخصائص المستشعرات، لا يمكن تحديد أحجام مماثلة، ولا يمكن التعرف على ورق بحجم K -الذي يُستخدَم بشكل أساسي في الصين- بشكل صحيح في الحالة الأولية للطابعة. حدد **الأولوية للحجم K** إذا كنت تستخدم الورق بحجم K غالبًا. سيتم التعرف على الحجم الأصلي بحجم K بدلاً من الحجم التقريبي. واعتماداً على حجم الورق واتجاهه، يمكن اكتشافه كحجم تقريبي آخر. وكذلك قد لا يتم اكتشاف الحجم K تلقائيًا بناءً على الوظيفة التي تستخدمها. فعلى سبيل المثال، عند إجراء المسح الضوئي والحفظ على جهاز كمبيوتر باستخدام أحد التطبيقات، فإن إمكانية اكتشاف حجم K تلقائيًا من عدمها تعتمد على سلوك برنامج التطبيق.

معلومات ذات صلة

- "توفير الطاقة" في الصفحة 228
- "إدخال أحرف" في الصفحة 33

إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة**

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق لتحديد حجم الورق الذي قمت بتحميله ونوعه.عند تمكين **كشف تلقائي لحجم الورق** i تكتشف الطابعة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

أولوية تغذية درج الورق:

حدد **تشغيل** لمنح أولوية الطباعة للورق المُحمل في درج الورق.

التبديل التلقائي لـA4/Letter:

حدد **تشغيل** لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

عند تفعيل وضع **إعداد الورق** > **تلقاء**، تتم تغذية الورق تلقائيًا من مصدر الورق الذي تم ضبط إعداداته بشكل مماثل لإعدادات الورق التي تم تعيينها لمهام الطباعة الحالية عند نفاد الورق. في هذه القائمة، يمكنك تعيين ميزة التحديد التلقائي لكل مصدر ورق لكل وظيفة في النسخ أو الفاكس أو وظائف أخرى. ولا يمكنك تعيين كل شيء على وضع إيقاف التشغيل.

يتم تعطيل هذا الإعداد عندما تحدد مصدر ورق معيَّنًا في إعدادات الورق لمهام الطباعة. حسب نوع الورق المعيَّن في علامة التبويب **رئيسي** في برنامج تشغيل الطابعة، قد لا تتم تغذية الورق بشكل تلقائي.

تحديد تلقائي عند نفاد الورق: للطباعة بالنسخ/بالتخزين:

فعّل هذا الوضع لتغذية الورق تلقائيًا من مصدر ورق آخر به ورق عند نفاد الورق. يُستعمل هذا الوضع عند النسخ أو الطباعة من جهاز التخزين. لن تتم تغذية الورق تلقائيًا من مصدر ورق لم يتم تحديده في **إعدادات التحديد التلقائي** أو لديه إعدادات ورق مختلفة عن مصدر الورق المُحدد.

لن يتم استخدام هذه الوظيفة في الحالات التالية.

- ❑ عند النسخ باستخدام مصدر ورق لم يتم تحديده في **إعدادات التحديد التلقائي**.
- ❑ عند طباعة بيانات محفوظة في جهاز تخزين من كمبيوتر دون تغيير الإعدادات في قائمة **إعدادات الطباعة**.

نغمة رسالة الخطأ:

حدد الخيار **تشغيل** لعرض رسالة خطأ مصحوبة بتنبيه صوتي عند عدم تطابق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق المحمَّل.

عرض إعداد الورق تلقائيًا:

حدد **تشغيل** لعرض شاشة **إعداد الورق** عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad أو iPod touch باستخدام AirPrint.

قائمة حجم الورق المعرف من قِبل المستخدم:

يمكنك تغيير إعدادات الحجم المعرف من قبل المستخدم. يُعد ذلك مفيدًا عند الطباعة بصورة متكررة على أوراق ذات أحجام غير منتظمة.

الإخراج: نسخ:

حدد مكان الإخراج عند النسخ.

الإخراج: الفاكس:

حدد مكان الإخراج عند استلام فاكس.

الإخراج: أخرى:

حدد مكان الإخراج عند طباعة أي شيء باستثناء النسخ والفاكسات.

لغة الطابعة:

حدد لغة الطباعة بالنسبة لواجهة USB أو واجهة الشبكة.

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق هذه الإعدادات الخاصة بالطباعة عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة. يتم التحكم في العناصر المميزة بعلامة * من خلال برنامج تشغيل الطابعة وتحديد الإعدادات المستخدمة، أو تلك التي تم إجراؤها على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة أو تلك التي تم إجراؤها في برنامج تشغيل الطابعة. للتحقق من الإعدادات الموجودة في برنامج تشغيل الطابعة، حدد علامة التبويب **الصيانة** وانقر فوق **إعدادات موسعة**، ثم تحقق من **إعدادات اللوحة**. عند تعيين هذا على إعطاء الأولوية لبرنامج تشغيل الطابعة، يتم تطبيق العناصر المميزة بعلامة * عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

إزاحة علوية*:

اضبط الهامش العلوي للورق.

إزاحة جهة اليسار*:

اضبط الهامش الأيسر للورق.

إزاحة علوية من الخلف*:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند إجراء طباعة على الوجهين.

إزاحة جهة اليسار من الخلف*:

اضبط الهامش الأيسر للهامش الخلفي للصفحة عند الطباعة على الوجهين.

تخطي الصفحة الفارغة*:

يتخطى الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

فرز بالتدوير

حدد **تشغيل** لتدوير كل نسخة بمقدار 90 درجة عند طباعة نسخ متعددة.

إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم

حدد **تشغيل** لإدخال ورقة عازلة بين المهام الخاصة بكل مرسل عند الطباعة من جهاز كمبيوتر. يتم إدخال الأوراق العازلة من مصدر الورق المحدد.

تهيئة طباعة PDL:

حدد خيارات تهيئة طباعة PDL التي تريد استخدامها لطباعة PCL أو PostScript.

الإعدادات العامة:

- ❑ حجم الورق

  حدد حجم الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

- ❑ نوع الورق

  حدد نوع الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

- ❑ الاتجاه

  حدد الاتجاه الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

- ❑ الجودة

  حدد جودة الطباعة لطباعة PCL أو PostScript.

- ❑ وضع توفير الحبر

  حدد **تشغيل** لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.

❑ ترتيب الطباعة

الصفحة الأخيرة في الأعلى

لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.

الصفحة الأولى في الأعلى

لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.

❑ عدد النُسخ

حدد عدد نسخ الطباعة.

❑ هامش التجليد

حدد موضع التجميع.

❑ إخراج الورق تلقائيًا

حدد **تشغيل** لإخراج الورق تلقائيًا عند توقف عملية الطباعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.

❑ الطباعة على الوجهين

حدد **تشغيل** لإجراء الطباعة على الوجهين.

قائمة PCL:

❑ مصدر الخط

مضمن

حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقًا على الطابعة.

التنزيل

حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.

❑ رقم الخط

حدد رقم الخط الافتراضي لمصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقًا للإعدادات التي قمت بضبطها.

❑ مقياس الخط

اضبط حجم الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وثابت الحجم. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفًا لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقًا لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

❑ الارتفاع

اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحجيم وتناسبيًا. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر وفقًا لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

❑ مجموعة الرموز

حدد مجموعة الرموز الافتراضية. إذا كان الخط الذي حددته في إعدادات مصدر الخط ورقم الخط غير متوافر في إعدادات مجموعة الرموز الجديدة، يتم إحلال القيمة الافتراضية محل إعدادات مصدر الخط ورقم الخط بشكل تلقائي، IBM-US.

❑ النموذج

اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطابعة. ويعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

❑ وظيفة عودة النقل

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

❑ وظيفة LF

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

❑ تعيين مصدر الورق

حدد تخصيص لأمر تحديد مصدر الورق. عند تحديد **4**، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 4. عند تحديد **4K**، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000، و 5000، و8000 من الطابعة HP LaserJet. عند تحديد **5S**، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 5S.

قائمة PS:

❑ ورقة الأخطاء

حدد **تشغيل** لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأ ما أثناء طباعة PostScript أو PDF.

❑ ثنائي

حدد **تشغيل** عند طباعة البيانات التي تتضمن صورًا ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطابعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة مفعلة.

❑ حجم صفحة PDF

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF. إذا تم تحديد **تلقاء** يتم تحديد حجم الورق على أساس حجم الصفحة الأولى.

التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

❑ تشغيل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

❑ إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

جهاز الذاكرة:

حدد **تمكين** للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد **تعطيل**، لا يمكنك قراءة البيانات، ولا طباعتها في جهاز الذاكرة، ولا حفظ البيانات على جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

ورق سميك:

حدد **تشغيل** لمنع وجود تلطخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

الوضع الصامت:

حدد **تشغيل** لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقًا لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطابعة.

أولوية سرعة الطباعة

حدد **إيقاف** للسماح للطابعة بملاءمة سرعة الطباعة مع نوع الورق وحالات بيانات الطباعة.يسمح لك ذلك بمنع انخفاض جودة الطباعة وحدوث انحشار الورق.

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد **تمكين** للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد **تعطيل** يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

إعداد مهلة USB I/F:

حدد المدة الزمنية بالثانية التي يجب أن تنقضي قبل إنهاء اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطابعة لمهمة الطباعة من برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL، قد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطابعة الاتصال بعد انقضاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

معلومات ذات صلة

- "تحميل الورق" في الصفحة 38
- "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 50
- "طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة" في الصفحة 112
- "طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة" في الصفحة 113

إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة**

إعدادWi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات الموجودة على لوحة التحكم.

راوتر:

- ❑ معالج إعداد Wi-Fi
- ❑ إعداد زر الأمر (WPS)
- ❑ متقدم
- ❑ أخرى
  - ❑ إعداد رمز PIN (WPS)
  - ❑ اتصالWi-Fi تلقائي
  - ❑ تعطيل Wi-Fi

قد يكون بإمكانك حل مشكلات الشبكة من خلال تعطيل إعدادات Wi-Fi أو ضبط إعدادات Wi-Fi مرة أخرى.

اضغط على > **راوتر** > **بدء الإعداد** > **إعداد** > **Wi-Fiأخرى** > **تعطيل** > **Wi-Fiبدء الإعداد**.

Wi-Fi Direct:

- ❑ iOS
- ❑ Android
- ❑ أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى

❑ تغيير

❑ تغيير اسم الشبكة

❑ تغيير كلمة المرور

❑ تغيير نطاق التردد

قد لا يتم عرض هذا الإعداد حسب المنطقة.

❑ تعطيل Wi-Fi Direct

❑ استعادة الإعدادات الافتراضية

إعداد شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

❑ وضع LAN/Wi-Fi السلكي

❑ حالة Wi-Fi Direct

❑ حالة خادم البريد الإلكتروني

❑ ورقة حالة الطباعة

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

❑ اسم الجهاز

❑ TCP/IP

❑ الخادم الوكيل

❑ خادم البريد الإلكتروني

❑ عنوانIPv6

❑ مشاركة شبكة MS

❑ سرعة الارتباط والازدواج

❑ إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS

❑ تعطيل تصفية IPsec/IP

❑ تعطيل IEEE802.1X

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 328
← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 328

"ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (PIN (WPS" في الصفحة 329
"طباعة ورقة حالة الشبكة" في الصفحة 346
"التحقق من حالة الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 339

إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات خدمة الويب**

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

خدمات Epson Connect:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect.

يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد **تسجيل** واتباع الإرشادات.

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

- تعليق/استئناف
- إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (أوروبا فقط)

إعدادات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

يؤدي تحديد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** من لوحة تحكم الطابعة إلى عرض هذه القائمة.

ملاحظة:

- يمكنك أيضًا الوصول إلى إعدادات الفاكس من *Web Config*. انقر فوق علامة تبويب ***Fax*** على شاشة *Web Config*.
- عندما تستخدم *Web Config* لعرض قائمة **إعدادات الفاكس**، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

"إعدادات المستخدم" في الصفحة 459
"إعدادات التقرير" في الصفحة 460
"الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461
"إعدادات الأمان" في الصفحة 463
"إعدادات الإرسال" في الصفحة 464
"التحقق من اتصال الفاكس" في الصفحة 465
"إعدادات الاستلام" في الصفحة 465
"معالج إعداد الفاكس" في الصفحة 472

إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات المستخدم**

علامة التبويب الأولية

حدد علامة التبويب التي تريد عرضها أولاً في كل مرة تقوم فيها بالضغط على فاكس من الشاشة العلوية للفاكس.

زر التشغيل السريع

يمكنك تسجيل ما يصل إلى أربعة عناصر معروضة في **الفاكس** > **متكرر** و**إعدادات الفاكس**. يُعد ذلك مفيدًا للإعدادات التي تستخدمها في أغلب الأوقات.

إعدادات التقرير

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات التقرير**

ملاحظة:

- يمُكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.
  علامة التبويب ***Fax*** > ***Report Settings***
- إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

تقرير إعادة التوجيه:

لطباعة تقرير بعد إعادة توجيه مستند فاكس مستلم. حدد **طباعة** للطباعة في كل مرة يُعاد فيها توجيه المستند.

تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:

لطباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسلة إلى **وجهة النسخ الاحتياطي**. يمُكنك تعيين الوجهة في **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** > **نسخ احتياطي**. لاحظ أنه تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:

- إرسال فاكس أحادي اللون
- إرسال فاكس باستخدام ميزة **إرسال الفاكس لاحقًا**
- إرسال فاكس باستخدام ميزة **إرسال الحزمة**
- إرسال فاكس باستخدام ميزة **تخزين بيانات الفاكس**

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات:

لطباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد **تشغيل (كل 100)** لطباعة سجل في كل مرة يتم فيها إكمال 100 مهام فاكس. حدد **تشغيل (وقت محدد)** لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 100، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.

تقرير الاستلام:

لطباعة تقرير الاستلام بعد استلامك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

إرفاق الصورة بالتقرير:

لطباعة **تقرير الإرسال** مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد **تشغيل (صورة كبيرة)** لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد **تشغيل (صورة صغيرة)** لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.

تخطيط سجل الفاكس:

يؤدي تحديد **الجمع بين المرسلة والمستلمة** إلى طباعة مزيج من النتائج المرسلة والمستلمة في **سجل الفاكس**.

يؤدي تحديد **الفصل بين المرسلة والمستلمة** إلى طباعة النتائج المرسلة والمستلمة بشكل منفصل في **سجل الفاكس**.

تنسيق التقرير:

حدد تنسيقًا ما لتقارير الفاكس في علامة التبويب **الفاكس** > **القائمة** > **تقرير الفاكس** بخلاف **تتبع البروتوكول**. حدد **التفاصيل** للطباعة مع رموز الخطأ.

طريقة إخراج سجل الفاكس:

حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس، مثل **حفظ إلى جهاز الذاكرة**. عندما تُحدد **إعادة توجيه**، حدد **الوجهة** من جهات الاتصال.

الإعدادات الأساسية

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**

ملاحظة:

- يمُكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

  علامة التبويب ***Fax*** > ***Basic Settings***

- إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

سرعة الفاكس:

حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد **بطئ (9600 بت في الثانية)** في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ECM:

لمعالجة الأخطاء تلقائيًا عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالبًا عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال المستندات بالألوان.

اكتشاف نغمة الطلب:

لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غيِّر إعداد **نوع الخط** إلى **PBX**. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطِّل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.

وضع الطلب:

حدد نوع نظام الهاتف الذي وصَّلت الطابعة به. عند الضبط على **نبضة**، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على * (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. قد لا يتم هذا الإعداد وفقًا لمنطقتك أو بلدك.

نوع الخط:

حدد نوع الخط الذي وصَّلت الطابعة به.

عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم امتدادات وتتطلب رمز وصول خارجي -مثل 0 و9- للوصول إلى خط خارجي، حدد **PBX**. بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهايئًا طرفيًا، يوصى أيضًا بتعيين **PBX**.

رمز الوصول

حدد **استخدم**، ثم سجّل رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9. ثم، أدخل العلامة (#) بدلاً من الرمز الحقيقي عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. كما يجب استخدام رمز # في **جهات الاتصال** كرمز وصول خارجي. لن تتمكن من إرسال الفاكسات إلى جهة الاتصال في حال ضُبط رمز الوصول الخارجي مثل 0 أو 9 في جهة اتصال. وإذا حدث ذلك، فاضبط **رمز الوصول** على **لا تستخدم**، وإلا يجب عليك تغيير الرمز في **جهات الاتصال** إلى #.

العنوان:

أدخل اسم المرسِل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كتروبسة على الفاكسات الصادرة.

- رقم الهاتف: يمُكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفًا باستخدام 0–9 + أو مسافة. بالنسبة إلى Web Config، يمكنك إدخال ما يصل إلى 30 حرفًا.
- عنوان الفاكس: يمُكنك تسجيل ما يصل إلى 21 اسماً مرسلاً حسب الضرورة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 40 حرفًا لكل اسم مرسِل. بالنسبة إلى Web Config, أدخل العنوان بتنسيق (Unicode (UTF-8.

وضع الاستلام:

حدد وضع الاستلام. لمزيد من التفاصيل، انظر المعلومات ذات الصلة أدناه.

DRD:

إذا كنت مشتركًا في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. تتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هاتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما **تشغيل** أو **إيقاف** حسب المنطقة.

عدد رنات الرد:

حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس تلقائيًا.

استلام عن بُعد:

استلام عن بُعد

عندما ترد على مكالمة فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف.

رمز البدء

عينّ رمز البدء الخاص بـ **استلام عن بُعد**. أدخل رمزين باستخدام 0–9، و*، و#.

فاكس الرفض:

فاكس الرفض

حدد خيارات رفض استلام الفاكسات غير المهمة.

- قائمة الأرقام المرفوضة: إذا وُجِد رقم هاتف الطرف الآخر في قائمة الأرقام المرفوضة، فحدِّد ما إذا كنت سترفض الفاكسات الواردة أو لا.
- حظر عنوان الفاكس الفارغ: إذا حُظر رقم هاتف الطرف الآخر، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أو لا.
- متصل ليس في الجهات: إذا كان رقم هاتف الطرف الآخر غير موجود في جهات الاتصال، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أم لا.

تعديل قائمة أرقام الرفض

يمُكنك تسجيل ما يصل إلى 30 رقم فاكس لرفض الفاكسات والمكالمات. أدخل ما يصل إلى 20 حرفًا باستخدام 0–9، أو *، أو #، أو مسافة.

حجم ورق الاستلام:

حدد الحد الأقصى لحجم الورق للفاكسات التي يمكن أن تستلمها الطابعة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

تنسيق الملف:

تحديد التنسيق الذي تريد استخدامه لحفظ الفاكسات أو إعادة توجيهها من **PDF** أو **TIFF**.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد **PDF** في **حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه** إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في **كلمة المرور**.

الطباعة: يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.

تحرير: يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

معلومات ذات صلة

- "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 571
- "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 561
- "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 562
- "استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 170
- "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 571

إعدادات الأمان

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الأمان**

ملاحظة:

- يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.
  علامة التبويب ***Fax*** > ***Security Settings***
- إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

قيود الاتصال المباشر:

يعمل **تشغيل** على تعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم والسماح للمشغل بتحديد مستلمين من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال فقط.

يتطلّب تحديد **إدخال مرتين** من المشغل إدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدويًا.

يُمكّن تحديد **إيقاف** الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم.

قيود البث:

يتيح تحديد **تشغيل** إدخال رقم فاكس واحد فقط ليكون رقم المستلم.

تأكيد قائمة العنوان:

يتسبب تحديد **تشغيل** في عرض شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.

يُمكنك تحديد المُستلمين من **الكل** أو **للبث فقط**.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائيًا:

تُخزّن النُسخ الاحتياطية من المستندات المرسلة والمستلمة مؤقتًا عادةً في ذاكرة الطباعة للاستعداد لانقطاع الطاقة غير المتوقّع بسبب الأعطال الكهربائية أو عمليات التشغيل غير الصحيحة.

يعمل تحديد **تشغيل** على المحو التلقائي للنسخ الاحتياطية عند اكتمال عملية إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدما تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي:

لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزَّنة مؤقتًا في ذاكرة الطابعة. أجرِ تلك الخطوة قبل إعطاء الطابعة لشخص آخر أو التخلص منها.

لا يتم عرض هذه القائمة على شاشة Web Config.

إعدادات الإرسال

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الإرسال**

ملاحظة:

- يُمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

  علامة التبويب ***Fax*** > ***Send Settings***

- إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

تدوير تلقائي:

المستند الأصلي بحجم A4 الذي يوضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية حتى تكون حافته الطويلة باتجاه اليسار يتم إرساله كفاكس بحجم A3. مكِّن هذا الخيار لتدوير الصورة الممسوحة ضوئيًا لإرسالها بحجم A4.

إرسال سريع من الذاكرة:

تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنهي الطابعة مسح الصفحة الأولى ضوئيًا. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئيًا في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل نظرًا لأن المسح الضوئي والإرسال يتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

إرسال الحزمة:

عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معًا لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي يصل إلى 200 صفحة) في وقتٍ واحدٍ. يساعدك ذلك على توفير تكاليف النقل من خلال تقليل عدد مرات الاتصال.

حفظ بيانات الفشل:

لحفظ المستندات التي تعذر إرسالها في ذاكرة الطابعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من **حالة المهمة**.

تعيين مدة التخزين:

مدة التخزين

حدد عدد أيام تخزين الطابعة للمستند الذي فشلت في إرساله.

وقت انتظار المستند الأصلي التالي:

اضبط الوقت لانتظار المستند الأصلي التالي. تبدأ الطابعة في إرسال الفاكس بعد انتهاء الفترة المُحددة.

وقت عرض معاينة الفاكس:

يُمكنك مُعاينة المستند الممسوح ضوئيًا لفترة محددة قبل إرساله. ستبدأ الطابعة في إرسال الفاكس بعد انتهاء الفترة المُحددة.

إتاحة نسخ احتياطي:

يتيح لك تحديد **مسموح به** عمل نسخة احتياطية من الفاكسات المرسلة باستخدام **الفاكس** > **إعدادات الفاكس** > **نسخ احتياطي**.

PC to FAX Function:

يتم عرض هذا العنصر على شاشة Web Config فقط. لتمكين إرسال الفاكسات باستخدام كمبيوتر عميل.

التحقق من اتصال الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **التحقق من اتصال الفاكس**

ملاحظة:
يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يعمل تحديد **التحقق من اتصال الفاكس** في التحقق من اتصال الطابعة بخط الهاتف وجاهزيتها للإرسال عبر الفاكس. يُمكنك طباعة نتيجة التحقق على ورق عادي بحجم A4.

إعدادات الاستلام

معلومات ذات صلة

- "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 465
- "إعدادات الطباعة" في الصفحة 470

إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**

ملاحظة:
يُمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب ***Fax*** > ***Save/Forward Settings*** > ***Unconditional Save/Forward***

يمُكنك ضبط وجهات الحفظ وإعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والكمبيوتر، وجهاز ذاكرة خارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وأجهزة الفاكس الأخرى. يمكنك استخدام هذه الميزات في الوقت نفسه. إذا عطلت جميع العناصر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، يتم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المُستلمة.

حفظ إلى الوارد:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقتٍ واحد.

على الرغم من عدم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائيًا، يمكنك عرضها على شاشة الطابعة وطباعة الفاكسات التي تحتاج إليها فقط. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد **نعم وطباعة** في عنصر آخر، مثل **حفظ إلى الكمبيوتر** في **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**، تتم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائيًا.

حفظ إلى الكمبيوتر:

يحفظ الفاكسات المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF على كمبيوتر متصل بالطابعة. يمُكنك ضبط ذلك على **نعم** فقط من خلال استخدام FAX Utility (تطبيق). لا يمُكنك تمكين ذلك من لوحة التحكم بالطابعة. ثبّت FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدمًا. بعد ضبط ذلك على **نعم**، يمُكنك تغيير هذا إلى **نعم وطباعة** من لوحة التحكم بالطابعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يؤدي تحديد **نعم وطباعة** إلى طباعة رسائل الفاكس المستلمة أثناء حفظها على أحد أجهزة الذاكرة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظرًا لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

إعادة توجيه:

يعمل على إعادة توجيه رسائل الفاكس المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو يعيد توجيهها كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى مجلد مشترك على إحدى الشبكات أو إلى أحد عناوين البريد الإلكترونية. ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. يؤدي تحديد **نعم وطباعة** إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها. أضف أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

❑ الوجهة: يمكنك تحديد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال التي قمت بإضافتها مسبقًا.

إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد **مسح** > **البريد الإلكتروني**، أو **مسح** > **مجلد الشبكة/ FTP** من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

❑ فشل الخيارات عند إعادة التوجيه: يمكنك تحديد ما إذا كنت ستقوم بطباعة الفاكس الذي تعذر إتمامه أو حفظه في صندوق الوارد.

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم

عيّن وجهة إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام

يرسل إشعارًا عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة

يرسل إشعارًا عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة

يرسل إشعارًا عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه

يرسل إشعارًا عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

معلومات ذات صلة

- "ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 564
- "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 566

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**

ملاحظة:
يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

Fax علامة التبويب > ***Save/Forward Settings*** > ***Conditional Save/Forward***

يمكنك ضبط وجهات الحفظ و/أو إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والصناديق السرية، وجهاز الذاكرة الخارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وجهاز فاكس آخر.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان على العنصر المحدد باستثناء ›.

الاسم:

أدخل اسم الحالة.

الشرط (الشروط):

حدد الحالات وقم بضبط الإعدادات.

مطابقة رقم الفاكس المرسل

عند تطابق رقم فاكس المُرسل، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB)

عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تمامًا، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

تطابق تام لكلمة المرور (SID)

عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

وقت الاستلام

لحفظ رسالة الفاكس التي تم استلامها خلال مدة زمنية محددة وإعادة توجيهها.

وجهة الحفظ/إعادة التوجيه:

حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

حفظ في علبة الفاكسات:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطابعة.

يمكنك حفظ ما يصل إلى 200 مستند بشكل إجمالي. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقتٍ واحد.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظرًا لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

إعادة توجيه:

يعمل على إعادة توجيه رسائل الفاكس المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو يعيد توجيهها كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى مجلد مشترك على إحدى الشبكات أو إلى أحد عناوين البريد الإلكترونية. ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضًا تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

❑ الوجهة: يمكنك تحديد وجهة إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال التي قمت بإضافتها مسبقًا.

إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد **مسح** > **البريد الإلكتروني**، أو **مسح** > **مجلد الشبكة/FTP** من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

❑ فشل الخيارات عند إعادة التوجيه: يمكنك تحديد ما إذا كنت ستقوم بطباعة الفاكس الذي تعذر إتمامه أو حفظه في صندوق الوارد.

طباعة:

يطبع الفاكسات المستلمة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

يمكنك ضبط تنسيق الملف عند حفظ الفاكسات المستلمة أو إعادة توجيهها.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد **PDF** في **حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه** إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في **كلمة المرور**.

الطباعة: يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.

تحرير: يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم

عيّن وجهة إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام

يرسل إشعارًا عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة

يرسل إشعارًا عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة

يرسل إشعارًا عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه

يرسل إشعارًا عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

تقرير الإرسال:

يقوم بطباعة تقرير الإرسال تلقائيًا بعد حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه.

يؤدي تحديد **خطأ في الطباعة** إلى طباعة تقرير فقط عند حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه ويحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

- "ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 567
- "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 569

الإعدادات العامة:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الإعدادات العامة**

ملاحظة:
يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

- علامة التبويب ***Fax*** > ***Fax Box*** > ***Inbox***
- علامة التبويب ***Fax*** > ***Save/Forward Settings*** > ***Common Settings***

إعدادات علبة الوارد:

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة:

يمكنك تحديد العملية لطباعة الفاكس المُستلم أو رفض استلامه عندما تكون ذاكرة صندوق الوارد ممتلئة.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:

تحمي كلمة مرور صندوق الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد **تغيير** لتغيير كلمة المرور، وحدد **إعادة تعيين** لإلغاء حماية كلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية.

لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تعيين **الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة** على **استلام الفاكسات وطباعتها**.

موضوع البريد الإلكتروني لإعادة توجيهه:

يمكنك تحديد موضوع للبريد الإلكتروني عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني.

إعدادات حذف المستندات في الصندوق:

إعدادات حذف المستندات في الصندوق:

يؤدي تحديد **تشغيل** إلى حذف مستندات الفاكس المستلمة تلقائيًا في البريد الوارد بعد فترة زمنية محددة.

فترة الانتظار حتى الحذف:

لتعيين فترة من الأيام تقوم الطابعة بعدها بحذف المستند المحفوظ في البريد الوارد.

الفاكسات المطلوب حذفها:

حدد المستندات التي تريد حذفها من **مقروءة**، وكذلك **غير مقروءة** وكذلك **الكل**.

القائمة:

يعمل تحديد ☰ على لوحة تحكم الطابعة أدناه على عرض **القائمة**.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**

ملاحظة:
لا يمكنك طباعة القائمة من شاشة *Web Config*.

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يقوم بطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

إعدادات الطباعة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الطباعة**

ملاحظة:

- يمُكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.
  علامة التبويب ***Fax*** > ***Print Settings***
- إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

تقليل تلقائي:

يطبع الفاكسات المستلمة ذات المستندات كبيرة الحجم والتي تم تصغيرها لتلائم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائمًا وفقًا للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات كبيرة الحجم بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.

إعدادات الصفحات المنفصلة:

يطبع الفاكسات المستلمة مع تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستندات المستلمة أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

طباعة بديلة:

قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم مستند الفاكس المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

يؤدي تحديد **تشغيل (تقسيم إلى صفحات)** إلى تقسيم المستند طوليًا لطباعة المستند المستلم. يؤدي تحديد **تشغيل (تقليص للملاءمة)** إلى تقليل الحد الأدنى للطباعة بنسبة 50%.

تدوير تلقائي:

يعمل على تدوير الفاكسات المستلمة كمستندات بحجم Letter) A4، أو B5، أو A5) ذات اتجاه أفقي ليتم طباعتها على ورق بحجم Letter) A4، أو B5، أو A5). يُطبق هذا الإعداد عند تعيين إعداد حجم الورق لمصدر ورق واحد على الأقل يُستخدم لطباعة الفاكسات بحجم B5) A4، أو A5، أو Letter).

بمجرد تحديد **إيقاف**، يُفترض أن تكون الفاكسات المُستلمة بحجم Letter) A4، أو B5، أو A5) ذات الاتجاه الأفقي -والتي يكون عرضها مساويًا لعرض المستندات العرضية بحجم Tabloid) A3، أو B4، أو A4)- من الفاكسات ذات الحجم Tabloid) A3، أو B4، أو A4) وتُطبع على هذا النحو.

تحقق من إعدادات مصدر الورق الخاصة بطباعة الفاكسات وحجم الورق لمصادر الورق في القوائم التالية في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **إعدادات مصدر الورق**.

❑ **إعدادات التحديد التلقائي**

❑ **إعداد الورق** > **حجم الورق**

إضافة معلومات الاستلام:

لطباعة معلومات الاستلام في الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المُرسِل معلومات الترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المُرسِل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). من خلال جمع معرف الاستقبال المطبوعَ على الفاكس المستلم، يمُكنك التحقق من سجل الإرسال في تقرير الفاكس وسجل مهمة الفاكس. عند تمكين **إعدادات الصفحات المنفصلة**، يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة كذلك.

ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على كلا جانبي الورقة.

وقت بدء الطباعة:

حدد الخيارات لبدء طباعة الفاكسات المراد استقبالها.

❑ بعد استلام كل الصفحات: تبدأ الطباعة بعد استلام كل الصفحات. لبدء الطباعة من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة، يعتمد ذلك على إعداد ميزة **تراص بالترتيب**. راجع توضيحات **تراص بالترتيب**.

❑ بعد استلام أول صفحة: لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة بمثل ترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذّر على الطابعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطابعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.

تراص بالترتيب:

نظرًا لطباعة الصفحة الأولى في النهاية (الإخراج إلى الأعلى)، يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطابعة على وشك النفاد.

وقت تعليق الطباعة:

وقت تعليق الطباعة

تحفظ الطابعة المستندات المُستلمة في ذاكرة الطابعة دون طباعتها، وذلك أثناء الفترة الزمنية المحددة. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير موجود بالمكان. قبل استخدام تلك الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية. وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من **حالة المهمة** على الشاشة الرئيسية.

وقت التوقف

يوقف طباعة المستندات.

وقت إعادة التشغيل

يُعيد تشغيل طباعة المستندات تلقائيًا.

الوضع الصامت:

لتقليل الضوضاء التي تسببها الطابعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

معالج إعداد الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **معالج إعداد الفاكس**

ملاحظة:
يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

يتسبب تحديد **معالج إعداد الفاكس** في ضبط إعدادات الفاكس الأساسية. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

- "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461
- "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 561

إعدادات المسح الضوئي

علامة التبويب الأولية

حدد علامة التبويب التي تريد عرضها أولاً في كل مرة عند المسح الضوئي.

زر التشغيل السريع (المُجلد)/زر التشغيل السريع (البريد)

عيّن أربعة إعدادات ترغب في عرضها على شاشة **متكرر** عند المسح الضوئي.

تأكيد المستلم

تحقق من الجهة قبل المسح الضوئي.

Document Capture Pro

قبل إجراء المسح الضوئي باستخدام قائمة **كمبيوتر** الموجودة في لوحة التحكم، اضبط وضع التشغيل على لوحة التحكم لمطابقة الكمبيوتر المثبت عليه Document Capture Pro.

- وضع العميل

  حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows أو على Mac OS.

- وضع الخادم

  حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows Server. ثانيًا، أدخل عنوان الخادم.

خادم البريد الإلكتروني

اضبط إعدادات خادم البريد الإلكتروني لمسح **البريد الإلكتروني** ضوئيًا.

- إعدادات الخادم

  حدد أسلوب المصادقة الذي يتيح للطابعة الوصول إلى خادم البريد الإلكتروني.

  "عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 526

❑ التحقق من الاتصال

تحقق من الاتصال بخادم البريد.

ضبط تلقائي

أعد تعيين الوجهة وإعدادات المسح الضوئي بعد كل عملية مسح ضوئي.

إعدادات وحدة التخزين

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات وحدة التخزين**

التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك:

❑ وصول

حدد ما إذا كنت تريد السماح باستخدام مجلد مشترك أو لا (ثابت).

❑ صلاحية التشغيل

حدد لتقييد إنشاء المجلدات وتحريرها وحذفها على المسؤولين أو المستخدمين.

❑ صلاحية إعداد الحذف التلقائي

حدد لتقييد إعداد الحذف التلقائي للملفات المُخزنة على المسؤولين أو المستخدمين.

إدارة ملفات المجلد المشترك:

❑ حذف تلقائي للملفات

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات المخزنة تلقائيًا أو لا.

❑ فترة الانتظار حتى الحذف

تعيين الفترة الزمنية حتى الحذف التلقائي. يبدأ العد بدءًا من حفظ الملف أو آخر استخدام. عند إنشاء مجلد مشترك جديد، يتم تطبيق الإعداد هنا على المجلد الجديد. يمكنك أيضًا تغيير الإعداد لكل مجلد لاحق.

❑ تطبيق على كل المجلدات المشتركة

تطبق إعدادات حذف تلقائي للملفات وفترة الانتظار حتى الحذف على جميع المجلدات المشتركة.

إدارة ملفات المجلد الشخصي:

تُطبق الإعدادات أدناه على كل مجلد شخصي. لا يمكنك ضبط الإعدادات لكل مجلد.

❑ حذف تلقائي للملفات

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات المخزنة تلقائيًا أو لا.

❑ فترة الانتظار حتى الحذف

تعيين الفترة الزمنية حتى الحذف التلقائي. يبدأ العد بدءًا من حفظ الملف أو آخر استخدام.

إجراء إضافي:

❑ حذف الملف بعد الإخراج

حدد ما إذا كنت تريد حذف الملفات بعد الطباعة أو الحفظ أو لا.

❑ التحكم بالوصول

عند تحديد مسموح به، يُعرض مربع اختيار على شاشة قائمة الملفات ويمكنك تحديد ما إذا كنت تريد حذف الملف بعد الطباعة أو الحفظ أو لا.

عرض الخيارات:

حدد تنسيق العرض لشاشات قائمة المجلدات وقائمة الملفات.

خيارات البحث:

❑ يبدأ بـ

يعرض المجلدات والملفات التي تبدأ بالكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

❑ ينتهي بـ

يعرض المجلدات والملفات التي تنتهي بالكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

❑ يتضمن

يعرض المجلدات والملفات التي تشمل الكلمة الأساسية المستخدمة في البحث.

إدارة النظام

من خلال استخدام هذه القائمة، يمكنك الحفاظ على المنتج كمسؤول النظام. يتيح لك تقييد ميزات المنتج للمستخدمين الفرديين لتلائم أسلوب العمل أو المكتب الخاص بك.

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام**

مدير جهات الاتصال

إضافة/تعديل/حذف:

سجّل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجّل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضًا تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

إعدادات تنظيف رأس الطباعة:

يمكنك ضبط الإعدادات التالية الخاصة بتنظيف رأس الطباعة.

التنظيف التلقائي:

تحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا قبل الطباعة أو بعدها.

يتم تنفيذ وظيفة تنظيف رأس الطباعة تلقائيًا إذا كان ذلك ضروريًا نتيجة للفحص.

التنظيف الدوري:

حدد **تشغيل** لتنفيذ وظيفة تنظيف رأس الطباعة عند طباعة عدد معين من الصفحات.

اقتراح تنظيف الماسحة الضوئية:

حدد **إيقاف التشغيل** إذا كنت لا ترغب في عرض رسالة لإعلامك بوقت تنظيف مكونات المسح الضوئي الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إعادة تعيين عدد الصفحات:

أعِد تعيين العدد الإجمالي للصفحات بواسطة الواجهة: الشبكة الاعتيادية والشبكة الإضافية وغير ذلك.

على الرغم من ذلك، لن تتم إعادة تعيين إجمالي عدد المطبوعات وعدد الصفحات المطبوعة حسب حجم الورق.

تم حساب عدد الصفحات التي طُبعت من واجهة الشبكة المُثبتة اختياريًا في "الشبكة الإضافية"، كما تم حساب عدد الصفحات التي طُبعت من واجهة USB، والفاكس والنسخة وما إلى ذلك في قسم "غير ذلك".

يمكنك التحقق من العدد الحالي للصفحات المخزنة حسب الواجهة في صفحة سجل الاستخدام (**الإعدادات** > **حالة الطابعة/طباعة** > **ورقة سجل الاستخدام**).

مسح بيانات الذاكرة الداخلية:

يُعرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

احذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل الخط الذي تم تنزيله والماكرو لطباعة PCL أو مهمة الطباعة المحمية بكلمة مرور.

إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة:

ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المخزنة في القرص الصلب الداخلي.

تُحفظ مهام الطباعة، والنسخ والمسح الضوئي مؤقتًا على محرك الأقراص الصلبة من أجل التعامل مع بيانات الطباعة المصدق عليها والكمية الكبيرة من النسخ والمسح الضوئي والطباعة وما إلى ذلك. لذا قم بضبط الإعدادات لحذف هذه البيانات بأمان.

إعداد المحول التلقائي للذاكرة:

عند تمكين هذه الميزة، يتم مسح بيانات الهدف بصورة متتالية عندما تصبح غير ضرورية، مثل عند اكتمال الطباعة أو المسح الضوئي. ويعد الهدف المراد حذفه هو البيانات المكتوبة أثناء تمكين هذه الميزة.

نظرًا لأن الوصول إلى محرك الأقراص الصلبة يُعد أمرًا ضروريًا، سيتم تأخير وقت دخول وضع توفير الطاقة.

محو كل الذاكرة:

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

- سرعة عالية:

  يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

- استبدال:

  يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

- كتابة فوقية ثلاثية:

  يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

إعدادات الأمان:

يمكنك ضبط إعدادات الأمان التالية.

القيود:

قم بالسماح بتغيير إعدادات العناصر التالية عند تمكين قفل اللوحة.

- الوصول إلى سجل المهام

❑ الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال

❑ آخر وصول إلى الفاكس

❑ الوصول إلى سجل إرسال الفاكس

❑ الوصول إلى تقرير الفاكس

❑ الوصول إلى طباعة سجل الحفظ في مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP

❑ الوصول إلى آخر مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

❑ الوصول إلى إظهار سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

❑ الوصول إلى طباعة سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

❑ الوصول إلى اللغة

❑ الوصول إلى ورق سميك

❑ الوصول إلى الوضع الصامت

❑ الوصول إلى أولوية سرعة الطباعة

❑ الوصول إلى اكتشاف تغذية مزدوجة

❑ حماية البيانات الشخصية

❑ الوصول إلى درج المخرجات الخاص بالنسخ

❑ قبول إيقاف التشغيل

التحكم في الوصول:

حدد **تشغيل** لتقييد ميزات المنتج. يتطلب هذا من المستخدمين تسجيل الدخول إلى لوحة تحكم المنتج باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم قبل تمكنهم من استخدام ميزات لوحة التحكم. في **قبول مهام المستخدم غير المعروف**، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستسمح بتنفيذ المهام غير الحاصلة على معلومات المصادقة الضرورية أو لا.

إعدادات المسؤول:

❑ كلمة مرور المسؤول

تعيين كلمة مرور المسؤول، أو تغييرها، أو مسحها.

❑ إعداد القفل

حدد ما إذا كنت تريد قفل لوحة التحكم أو لا باستخدام كلمة المرور المسجلة في **كلمة مرور المسؤول**.

سياسة كلمة المرور:

حدد **تشغيل** لتعيين سياسة كلمة المرور.

تشفير كلمة المرور:

حدد **تشغيل** لتشفير كلمة المرور الخاصة بك. يمكنك أيضًا توصيل جهاز USB لإجراء النسخ الاحتياطي لمفتاح التشفير. إذا أوقفت تشغيل الطاقة أثناء إعادة تشغيل الطابعة، فقد تتلف البيانات وستتم إعادة إعدادات الطابعة إلى قيمها الافتراضية. إذا حدث ذلك، فعيِّن معلومات كلمة المرور مجددًا.

سجل المراجعة:

حدد **تشغيل** لتسجيل سجل التدقيق.

التحقق من صحة البرنامج عند بدء التشغيل:

حدد **تشغيل** للتحقق من برنامج الطابعة عند بدء التشغيل.

أبحاث العملاء:

حدد **موافقة** لتوفير معلومات استخدام المنتج مثل عدد المطبوعات لدى Seiko Epson Corporation.

إعادة ضبط:

إعادة ضبط الإعدادات في القوائم التالية على قيمها الافتراضية.

❑ إعدادات الشبكة

❑ إعدادات النسخ

❑ إعدادات المسح الضوئي

❑ إعدادات الفاكس

❑ محو كل الذاكرة

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

❑ سرعة عالية

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

❑ استبدال

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى الموجودة في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

❑ كتابة فوقية ثلاثية

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

❑ مسح كل البيانات والإعدادات

يمسح جميع البيانات الموجودة على مُحرك الأقراص الصلبة بالإضافة إلى الإعدادات الموجودة على الطابعة كافة. لذا لا يُمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

❑ سرعة عالية

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص.

❑ استبدال

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى الموجودة في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

❑ كتابة فوقية ثلاثية

يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى ثلاث مرات في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

تحديث البرامج الثابتة:

يمكنك الحصول على معلومات البرنامج الثابت مثل نسختك الحالية ومعلومات حول الترقيات المتاحة.

التحديث التلقائي للبرامج الثابتة:

حدد **تشغيل** لتحديث البرنامج الثابت تلقائيًا. حدد **تشغيل** لتعيين يوم من الأسبوع/وقت البدء للتحديث.

وضع الصيانة/الخدمة:

حدد **إيقاف** لتعطيل وضع الخدمة/الصيانة.

معلومات ذات صلة

"تحديث البرامج الثابتة الخاصة بالطابعة تلقائيًا" في الصفحة 235

عداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **عداد المطبوعات**

لعرض إجمالي عدد المطبوعات، بما في ذلك عناصر مثل ورقة الحالة منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة. يمكنك أيضًا التحقق من عدد الصفحات المطبوعة من جهاز ذاكرة أو وظائف أخرى في ورقة سجل الاستخدام.

حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **حالة التوريد**

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لصندوق الصيانة.

عندما يتم عرض ، يشير ذلك إلى انخفاض مستوى الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة تقريبًا. عندما يتم عرض ، يجب عليك استبدال العنصر نظرًا لنفاد الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة.

معلومات ذات صلة

"حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 303

الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **الصيانة**

التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

Saddle Stitch Folding Position Adjustment:

حدد هذه الميزة لضبط وضع التدبيس من الوسط.

Saddle Stitch Binding Position Adjustment:

حدد هذه الميزة لضبط وضع التجليد والتدبيس من الوسط.

Half Folding Position Adjustment:

حدد هذه الميزة لضبط وضع الطي النصفي.

Staple Position Adjustment:

حدد هذه الميزة لرفع الإبرة عند استبدال الدبابيس.

معلومات حول بكرة الصيانة:

حدد هذه الميزة للتحقق من فترة صلاحية بكرة صيانة درج الورق. يمكنك أيضًا إعادة تعيين عداد بكرات الصيانة.

معلومات ذات صلة

"التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 223

اللغة/Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **اللغة/Language**

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **حالة الطابعة/طباعة**

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS:

اطبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

اطبع قائمة بالخطوط المتاحة لطباعة PCL.

الشبكة:

لعرض إعدادات الشبكة الحالية. يمكنك أيضًا طباعة ورقة الحالة.

مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **مدير جهات الاتصال**

إضافة/تعديل/حذف:

سجّل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجّل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضًا تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **إعدادات المستخدم**

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للقوائم التالية.

- ❑ مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP
- ❑ مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني
- ❑ مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة
- ❑ مسح ضوئي إلى سحابة
- ❑ إعدادات النسخ
- ❑ الفاكس

نظام المصادقة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > **نظام المصادقة**

يمكنك التحقق من حالة نظام المصادقة والنظام الأساسي المفتوح من Epson.

حالة جهاز المصادقة

لعرض حالة جهاز المصادقة.

معلومات Epson Open Platform

لعرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

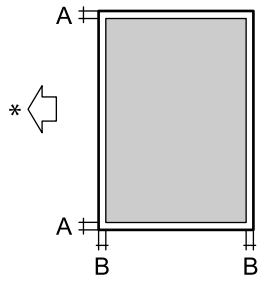
مواصفات المنتج

مواصفات الطابعة

نوع الطابعة	Inkjet
مكان فوهات رأس الطباعة	فوهات الحبر الأسود: 8676

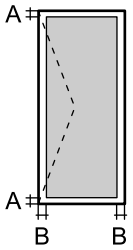
المنطقة القابلة للطباعة

منطقة قابلة للطباعة للأوراق الفردية

	A	3.0 مم (0.12 بوصة)
	B	3.0 مم (0.12 بوصة)

* اتجاه تغذية الورق.

منطقة قابلة للطباعة للأظرف

	A	3.0 مم (0.12 بوصة)
	B	3.0 مم (0.12 بوصة)

مواصفات الماسحة الضوئية

نوع الماسحة الضوئية	مسطحة

جهاز كهروضوئي	CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)
وحدات البكسل الفعالة	7020×10200 بكسل (600 نقطة لكل بوصة)
الحد الأقصى لحجم المستند	297×431.8 مم (11.7×17 بوصة.) A3
درجة دقة المسح الضوئي	600 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 600 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)
درجة دقة الإخراج	50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة
عمق اللون	اللون ❑ 30 بت لكل بكسل داخلي (10 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) ❑ 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) التدرج الرمادي ❑ 10 بت لكل بكسل داخلي ❑ 8 بت لكل بكسل خارجي الأسود والأبيض ❑ 10 بت لكل بكسل داخلي ❑ 1 بت لكل بكسل خارجي
مصدر الضوء	LED

مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات

نوع وحدة التغذية التلقائية للمستندات	المسح الضوئي التلقائي على الوجهين
أحجام الورق المتوفرة	A3، 11x17in، B4، A4، Letter، Legal، Executive، B5 A5، A6، Indian Legal (الحد الأقصى 297×431.8 مم)
نوع الورق	ورق عادي، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق معاد تصنيعه
وزن الورق	38 إلى 128 جم/م^2 (على وجه واحد) 50 إلى 128 جم/م^2 (على وجهين)
سعة التحميل	150 ورقة (80 جم/م^2) أو 16.5 ملم

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن وضعها في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

مواصفات الفاكس (الطابعات التي تدعم الفاكسات فقط)

نوع الفاكس	جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (المجموعة المميزة 3 الخاصة بـ ITU-T)[1*]

الخطوط المدعومة	خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية
الدقة	أحادي اللون ❑ قياسي: 8 بيل/ملم3.85× خط/ملم (203 بيل/بوصات98× خط/بوصات) ❑ جيدة: 8 بيل/ملم7.7× خط/ملم (203 بيل/بوصات196× خط/بوصات) ❑ دقة عالية: 8 بيل/ملم15.4× خط/ملم (203 بيل/بوصات392× خط/بوصات) ❑ جيد جدًا: 16 بيل/ملم15.4× خط/ملم (406 بيل/بوصات392× خط/بوصات) اللون 200×200 نقطة لكل بوصة
ذاكرة الصفحات	تصل إلى 550 صفحة (عند استلام ITU-T No. 1 chart في وضع المسودة)
إعادة الطلب*2	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11

*1 الأبيض والأسود فقط عند استلام الفاكسات.

*2 قد تختلف المواصفات حسب الدولة أو المنطقة.

ملاحظة:
للتحقق من إصدار البرنامج الثابت للفاكس، حدد التالي في لوحة تحكم الطابعة، واطبع **قائمة إعدادات الفاكس**، ثم تحقق من الإصدار المطبوع على الورقة.

الفاكس > (**القائمة**) > **تقرير الفاكس** > **قائمة إعدادات الفاكس**

استخدام المنفذ للطابعة

تستخدم الطابعة المنفذ التالي. يجب على مسؤول الشبكة السماح بتوفر هذه المنافذ حسب الضرورة.

المرسِل (العميل)	الاستخدام	الوجهة (الخادم)	البروتوكول	رقم المنفذ
الطابعة	إرسال الملف (عند إجراء المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة من الطابعة)	خادم FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		خادم الملف	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
		خادم WebDAV	بروتوكول HTTP (TCP)	80
			بروتوكول HTTPS (TCP)	443
	إرسال البريد الإلكتروني (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)	خادم SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	اتصال POP قبل SMTP (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)	خادم POP	POP3 (TCP)	110
	عند استخدام Epson Connect	خادم Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	عند استخدام خادم ERMS	خادم ERMS	بروتوكول HTTPS (TCP)	443
			بروتوكول MQTT (TCP)	443
	جمع معلومات المستخدم (استخدام جهات الاتصال من الطابعة)	خادم LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	مصادقة المستخدم عند إرسال بريد إلكتروني (عند تنشيط النظام الأساسي المفتوح من Epson) مصادقة المستخدم عند جمع معلومات المستخدم (عند استخدام جهات الاتصال من الطابعة) مصادقة المستخدم عند استخدام المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة (SMB) من الطابعة	خادم KDC	Kerberos	88
	ضبط WSD	جهاز كمبيوتر العميل	WSD (TCP)	5357
	ابحث في جهاز الكمبيوتر عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro	جهاز كمبيوتر العميل	اكتشاف شبكة المسح الضوئي بالنقل	2968

المرسِل (العمِيل)	الاستخدام	الوجهة (الخادم)	البروتوكول	رقم المنفذ
جهاز كمبيوتر العميل	إرسال الملف (عند استخدام طباعة FTP من الطابعة)	الطابعة	FTP (TCP)	20
				21
	يكتشف الطابعة باستخدام أحد التطبيقات مثل EpsonNet Config، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية.	الطابعة	ENPC (UDP)	3289
	جمّع معلومات MIB وقم بإعدادها باستخدام تطبيقات مثل تطبيق EpsonNet Config، أو برنامج تشغيل الطابعة، أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.	الطابعة	SNMP (UDP)	161
	إعادة توجيه بيانات LPR	الطابعة	LPR (TCP)	515
	إعادة توجيه بيانات RAW	الطابعة	RAW (المنفذ 9100) (TCP)	9100
	إعادة توجيه بيانات AirPrint (طباعة IPP/ IPPS)	الطابعة	IPP/IPPS (TCP)	631
	البحث في طابعة WSD	الطابعة	بروتوكول WS-Discovery (UDP)	3702
	إعادة توجيه بيانات المسح الضوئي من Document Capture Pro	الطابعة	المسح الضوئي للشبكة (TCP)	1865
	جمع معلومات المهمة عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro	الطابعة	المسح الضوئي بالنقل للشبكة	2968
	Web Config	الطابعة	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	إعادة توجيه بيانات FaxOut	الطابعة	IPP FaxOut (TCP)	631
	فاكسات من جهاز الكمبيوتر	الطابعة	HTTP (TCP)	80

مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر	SuperSpeed USB
لأجهزة USB الخارجية	USB عالي السرعة

مواصفات الشبكة

مواصفات شبكة Wi-Fi

راجع الجدول التالي لمعرفة مواصفات شبكة Wi-Fi.

البلدان أو المناطق باستثناء تلك الواردة أدناه	الجدول أ

أستراليا نيوزيلندا تايوان كوريا الجنوبية	الجدول ب

الجدول أ

المقاييس	IEEE 802.11b/g/n[1*]
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
القنوات	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)[2*3*]
بروتوكولات الأمان[4*]	WEP (64/128bit)، وWPA2-PSK (AES)[5*]، وWPA3-SAE (AES)، وWPA2/WPA3-Enterprise

1* لا يتوفر إلا لـ HT20 فقط.

2* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

3* يمكن استخدام أوضاع البنية الأساسية وWi-Fi Direct أو اتصال Ethernet في وقت واحد.

4* لا تدعم شبكة Wi-Fi Direct سوى WPA2-PSK (AES).

5* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

الجدول ب

المقاييس	IEEE 802.11a/b/g/n/ac[1*]		
نطاقات التردد	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 جيجا هرتز، IEEE 802.11a/n/ac: 5 جيجا هرتز		
القنوات	شبكة Wi-Fi	2.4 جيجا هرتز	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12[1*]/13[2*2*]
		5 جيجا هرتز[3*]	W52 (36/40/44/48)، W53 (52/56/60/64)، W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144)، W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2.4 جيجا هرتز	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12[1*]/13[2*2*]
		5 جيجا هرتز[3*]	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
أوضاع الاتصال	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)[4*، 5*]		
بروتوكولات الأمان[6*]	WEP (64/128bit)، وWPA2-PSK (AES)[7*]، وWPA3-SAE (AES)، وWPA2/WPA3-Enterprise		

1* لا يتوفر إلا لـ HT20 فقط.

2* غير متوفر في تايوان.

3* يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الهواء الطلق عبر هذه القنوات حسب الموقع. للمزيد من المعلومات، انظر http://support.epson.net/wifi5ghz/

4* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

*5 يمكن استخدام أوضاع البنية الأساسية وWi-Fi Direct أو اتصال Ethernet في وقت واحد.

*6 لا تدعم Wi-Fi Direct إلا WPA2-PSK (AES).

*7 متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

مواصفات الإيثرنت

المقاييس	IEEE802.3i (10BASE-T)[1*] IEEE802.3u (100BASE-TX)[1*] IEEE802.3ab (1000BASE-T)[1*] IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)[2*]
وضع الاتصال	تلقائي، ازدواج كامل بسرعة 10 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميغابت/ثانية، ازدواج كامل بسرعة 100 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميغا بت/ثانية
الموصل	RJ-45

*1 استخدم كبلاً مزدوجًا مجدولاً مصفحًا (STP) من الفئة 5e أو أعلى للحد من مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.

*2 يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

الوظائف			مدعومة	ملاحظات
طباعة الشبكة	(WindowsEpsonNet Print)	IPv4	✓	-
	(WindowsStandard TCP/IP)	IPv4، IPv6	✓	-
	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)	IPv4، IPv6	✓	Windows Vista أو الإصدار الأحدث
	طباعة Bonjour لنظام (Mac OS)	IPv4، IPv6	✓	-
	طباعة IPP لنظامي (Windows، وMac OS)	IPv4، IPv6	✓	-
	طباعة (Wi-FiPictBridge)	IPv4	-	كاميرا رقمية
	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني، الطباعة عن بعد)	IPv4	✓	-
	(iOSAirPrint ، Mac OS)	IPv4، IPv6	✓	نظام التشغيل iOS 5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل Mac OS X v10.7 أو الإصدار الأحدث
المسح الضوئي للشبكة	Epson Scan 2	IPv4، IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)	IPv4	✓	-
	AirPrint (مسح ضوئي)	IPv4، IPv6	✓	OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث

الوظائف			مدعومة	ملاحظات
الفاكس	إرسال فاكس	IPv4	✓	-
	استلام فاكس	IPv4	✓	-
	(AirPrint Faxout)	IPv4، IPv6	✓	OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

بروتوكول الأمان

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	خادم/عميل HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

خدمات الطرف الثالث المدعومة

AirPrint	الطباعة	نظام التشغيل iOS 5 أو أحدث/نظام التشغيل Mac OS X v10.7.x أو أحدث
	المسح الضوئي	OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث
	الفاكس	OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

مواصفات جهاز الذاكرة

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك أقراص USB محمول	2 TB (تمت التهيئة بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT.)

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

❑ جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

❑ جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجيًا.

مواصفات البيانات المدعمة

تنسيق الملف	JPEGs (*.JPG) مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF[1*] الإصدار 1.0 أو 2.0[2*] المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقًا للموضح أدناه ❑ صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) ❑ الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT) ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990[3*] TIFF: 999 PDF: 999

*1 قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا.

*2 لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

*3 يمكن عرض حتى 999 ملفًا في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفًا، يتم عرض الملفات في مجموعات.)

ملاحظة:
يتم عرض"×" على شاشة *LCD* عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

الأبعاد

الأبعاد	التخزين ❑ العرض: 674 مم (26.5 بوصة.) ❑ العمق: 757 مم (29.8 بوصة.) ❑ الارتفاع: 1243 مم (48.9 بوصة.) الطباعة ❑ العرض: 1426 مم (56.1 بوصة.) ❑ العمق: 757 مم (29.8 بوصة.) ❑ الارتفاع: 1243 مم (48.9 بوصة.)
الوزن*	تقريبًا 177.1 كجم (390.4 رطل)

* بدون خراطيش الحبر وسلك الطاقة.

المواصفات الكهربية

في أوروبا

مقنن التغذية الكهربائية	الطراز 100–240 فولت تيار متردد
التردد المحدد	50/60 هرتز
التيار المحدد	4.5–9.0 أمبير
استهلاك الطاقة (مع اتصال LAN)	النسخ المستقل: حوالي. 170 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي. 76 واط وضع السكون: حوالي. 1.1 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي. 0.1 واط الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي. 320 واط

في تايوان

مقنن التغذية الكهربائية	الطراز 100–240 فولت تيار متردد
التردد المحدد	50/60 هرتز
التيار المحدد	4.5–9.0 أمبير
استهلاك الطاقة (مع اتصال LAN)	النسخ المستقل: حوالي. 170 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي. 76 واط وضع السكون: حوالي. 1.6 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي. 0.1 واط الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي. 320 واط

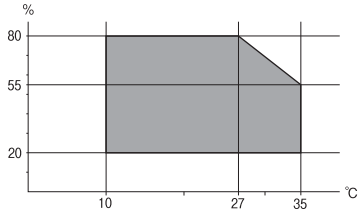
لجميع الدول باستثناء أوروبا وتايوان

مقنن التغذية الكهربائية	الطراز 100–240 فولت تيار متردد
التردد المحدد	50/60 هرتز
التيار المحدد	4.5–9.0 أمبير
استهلاك الطاقة (مع اتصال LAN)	النسخ المستقل: حوالي. 170 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي. 76 واط وضع السكون: حوالي. 1.7 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي. 0.1 واط الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي. 320 واط

ملاحظة:

- افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربي.
- للمستخدمين في أوروبا، يُرجى زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.
  http://www.epson.eu/energy-consumption

المواصفات البيئية

التشغيل	استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.  درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 15 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)
التخزين	درجة الحرارة بعد شحن الحبر للمرة الأولي: 14- إلى 40° درجة مئوية (6.8 إلى 104° فهرنهايت)* درجة الحرارة قبل شحن الحبر للمرة الأولي: 20- إلى 40° درجة مئوية (4- إلى 104° فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

المواصفات البيئية لخراطيش الحبر

درجة حرارة التخزين	20- إلى 40 درجة مئوية (4- إلى 104 درجة فهرنهايت)*
درجة حرارة التجمد	14- درجة مئوية (6.8 درجة فهرنهايت) يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 12 ساعة تقريبًا في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

موقع التثبيت والمساحة

لضمان الاستخدام الآمن، ضع الطابعة في الموقع الذي تتوفر فيه الشروط التالية.

- ❑ سطح مستوٍ وثابت يمكنه دعم وزن الطابعة
- ❑ المواقع التي لا تسد أو تغطي الثقوب وفتحات التهوية الموجودة بالطابعة
- ❑ المواقع التي يمكنك منها تحميل الورق وإزالته بسهولة
- ❑ المواقع التي تستوفي الشروط الواردة في "المواصفات البيئية" في هذا الدليل

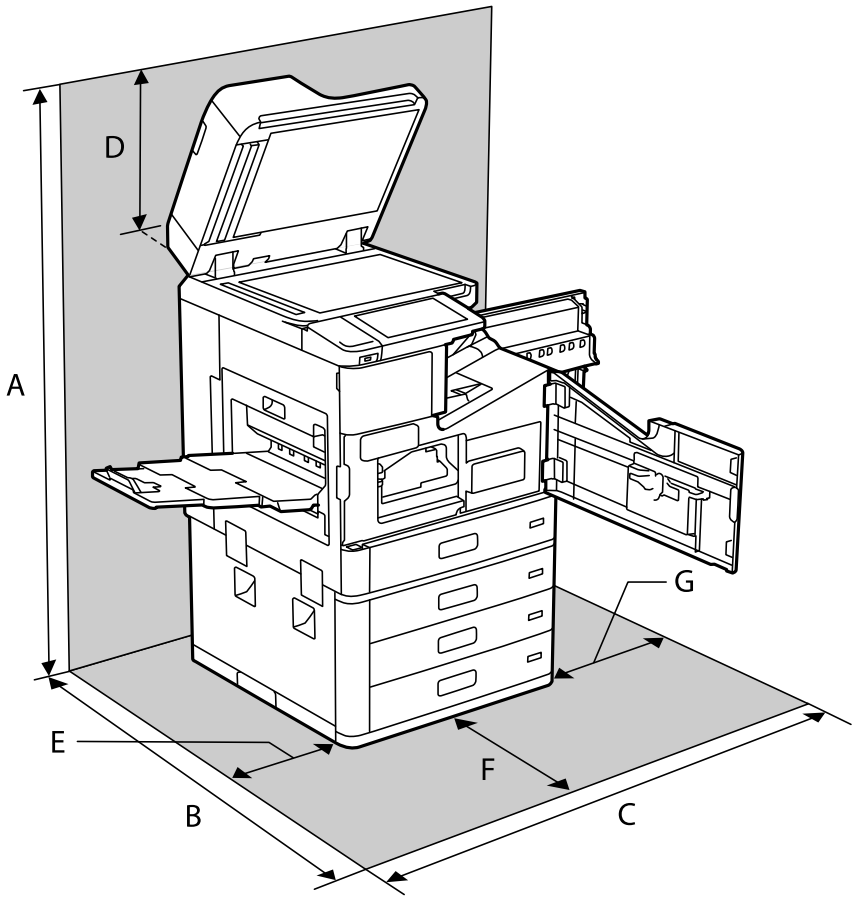
هام:

لا تضع الطابعة في المواقع التالية؛ وإلا فقد يحدث عطل.

- ❑ عرضة لأشعة الشمس المباشرة
- ❑ عرضة للتغيرات السريعة في درجة الحرارة والرطوبة
- ❑ عرضة للحريق
- ❑ عرضة للمواد المتطايرة
- ❑ عرضة للصدمات أو الاهتزازات
- ❑ بالقرب من التلفزيون أو الراديو
- ❑ بالقرب من الأتربة أو الغبار الزائد
- ❑ بالقرب من المياه
- ❑ بالقرب من أجهزة تكييف الهواء أو التدفئة
- ❑ بالقرب من جهاز ضبط الرطوبة

استخدم حصيرة مضادة للكهرباء الساكنة والمتاحة تجاريًا لمنع التوليد الساكن في المواقع المعرضة لتوليد الكهرباء الساكنة.

قم بتأمين مكان كافٍ لتركيب الطابعة وتشغيلها بشكل صحيح.

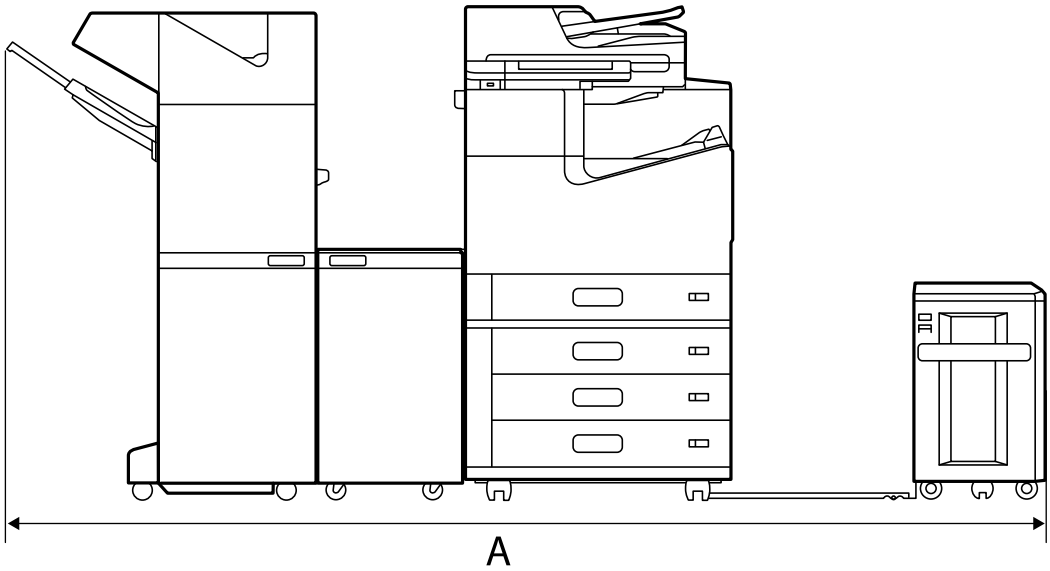


A	1626 ملم

B	1388 ملم
C	1544 ملم
D	383 ملم
E	397 ملم
F	631 ملم
G	474 ملم

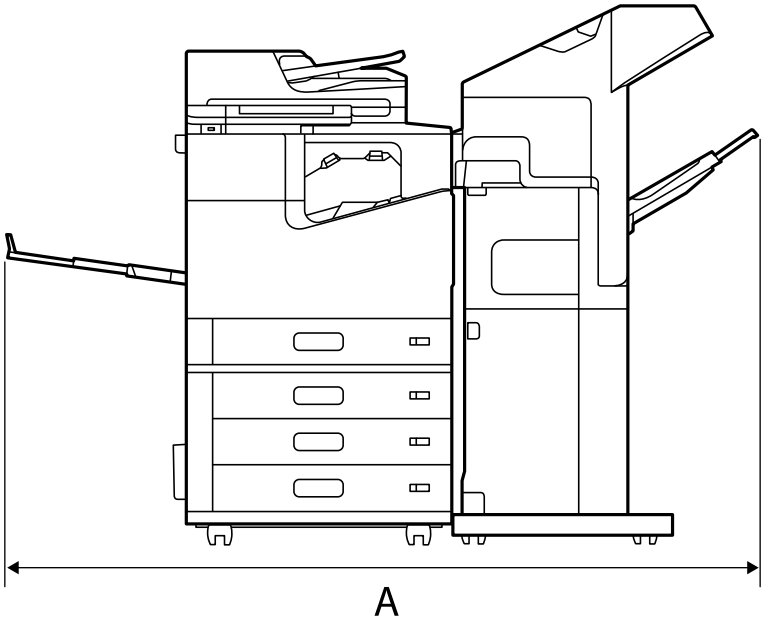
موقع التثبيت والمساحة عند تثبيت وحدات الإنهاء

مع وحدة الإنهاء بالتدبيس



*A	2666 ملم

مع وحدة الإنهاء بالتدبيس-P2



A*	1837.5 ملم

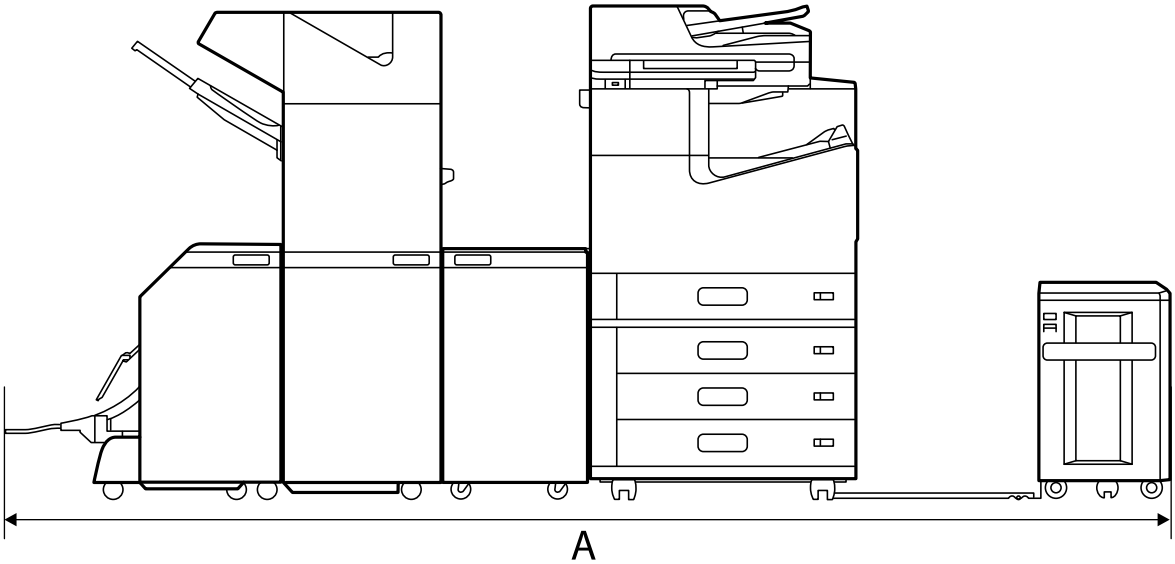
هام:

نظراً لأن منافذ توصيل كبل *USB* وكبل *LAN* موجودة في الجزء الخلفي من الطابعة، فأنت بحاجة إلى ترك مساحة كافية في الجزء الخلفي لتوصيل الكبلات وفصلها.

ومع ذلك، لا تحرِّك المنتج بنفسك لخلق مساحة. اتصل بدعم *Epson* أو موفِّر خدمة مُعتمد من *Epson* لطلب تحريك المنتج.

راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على تفاصيل حول المنافذ.

مع وحدة إنهاء الكتيبات



A*	2990 ملم

*: راجع المعلومات ذات الصلة للتعرف على العمق والارتفاع.

معلومات ذات صلة

"موقع التثبيت والمساحة" في الصفحة 491
"الجزء الخلفي" في الصفحة 25

متطلبات النظام

❑ أنظمة التشغيل Windows 10 (32-بت، و64-بت)/Windows 8.1 (32-بت، و64-بت)/Windows 8 (32-بت، و64-بت)/Windows 7 (32-بت، و64-بت)/Windows Vista (32-بت، و64-بت)/Windows XP SP3 (32-بت) أو أحدث/Windows XP Professional x64 Edition SP2 أو أحدث/Windows Server 2019/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2016/Windows Server 2003 SP2/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2 أو أحدث

❑ macOS Catalina/macOS Mavericks/OS X Yosemite/OS X El Capitan/macOS Sierra/macOS High Sierra/macOS Mojave/ OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

ملاحظة:

❑ قد لا يدعم نظام التشغيل *Mac OS* بعض التطبيقات والميزات.

❑ نظام الملفات (*UFS*) *UNIX* الخاص بنظام التشغيل *Mac OS* غير مدعوم.

مواصفات الخط

تتوفر الخطوط التالية على الإنترنت.

❑ Epson Barcode Font

الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium، Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

الخطوط المتاحة عند استخدام PCL (URW)

خط قابل للتحجيم

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium، Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium، Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium، Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium، Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium، Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium، Bold	Ryadh	8

الخط النقطي

اسم الخط	مجموعة الرموز
Line Printer	9

الخط النقطي OCR/Barcode (لـ PCL5 فقط)

اسم الخط	المجموعة	مجموعة الرموز
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi، 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium، Bold	13

ملاحظة:
حسب درجة كثافة الطباعة، او درجة الجودة أو لون الورق, قد يكون الخط *OCR A*, *OCR B*, *Code39*, و *EAN/UPC* غير مقروء. قم بطباعة عينة وتأكد من أن الخطوط مقروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطابعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتختلف العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

ملاحظة:
بما أن معظم البرامج تتعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقًا على ضبط إعدادات الطابعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطابعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

اسم مجموعة الرموز	الخاصية	تصنيف الخط											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 8859-2	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

اسم مجموعة الرموز	الخاصية	تصنيف الخط											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

اسم مجموعة الرموز	الخاصية	تصنيف الخط											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

خطوط الرمز الشريطي WindowsEpson) فقط)

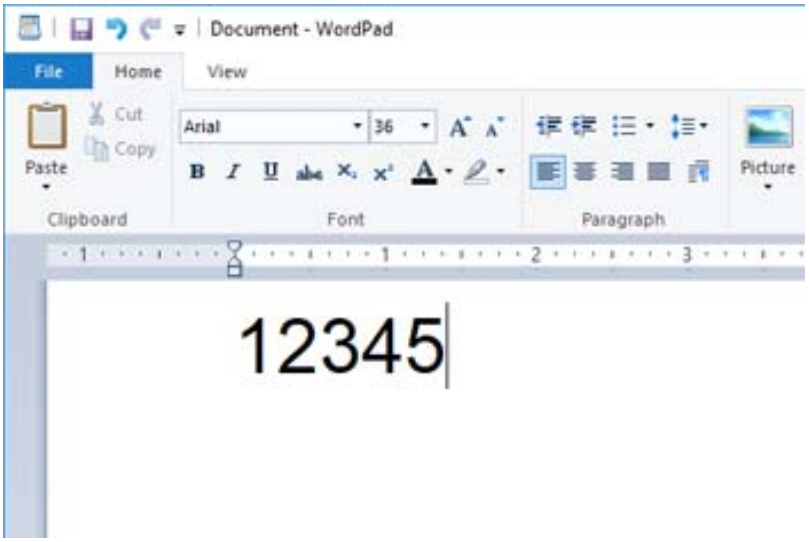
تتيح لك خطوط الرمز الشريطي Epson إنشاء العديد من أنواع الرموز الشريطية وطباعتها بسهولة.

عادةً ما يكون إنشاء الرمز الشريطي عملية شاقة تتطلب منك تحديد رموز أوامر مختلفة، مثل شريط البدء وشريط الإيقاف وOCR-B، بالإضافة إلى أحرف الرمز الشريطي نفسها. ومع ذلك، تم تصميم خطوط الرمز الشريطي Epson لإضافة هذه الرموز تلقائيًا، مما يتيح لك طباعة الرموز الشريطية التي تتوافق مع مجموعة متنوعة من معايير الرمز الشريطي بسهولة.

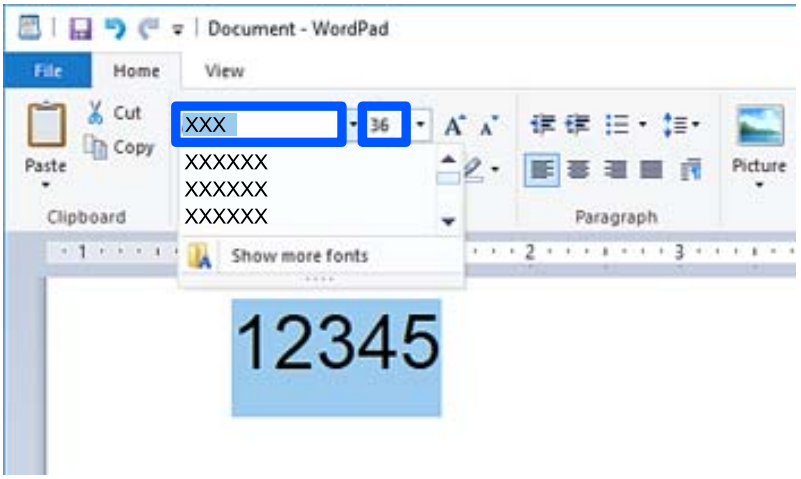
الطباعة باستخدام Epson BarCode Fonts

اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإنشاء الرموز الشريطية وطباعتها باستخدام Epson BarCode Fonts. ويعتبر التطبيق المميز في هذه الإرشادات هو Microsoft WordPad في Windows 10. وقد يختلف الإجراء الفعلي قليلاً عند الطباعة من التطبيقات الأخرى.

1. افتح أحد المستندات في تطبيقك وأدخل الأحرف التي تريد تحويلها إلى رمز شريطي.

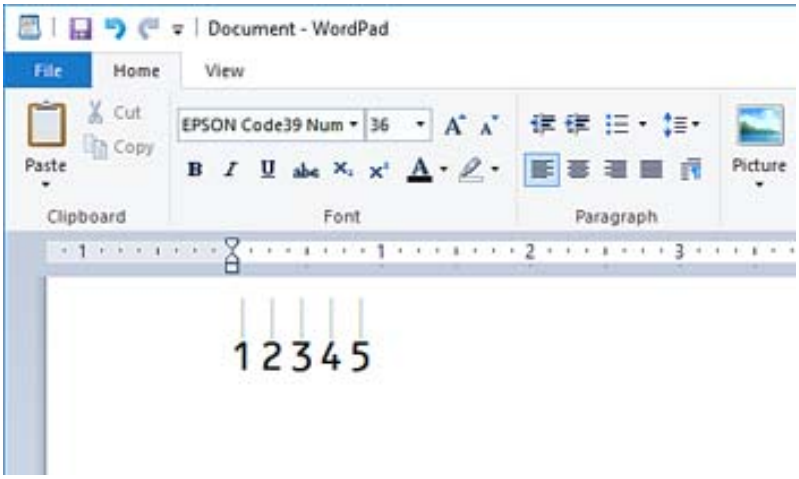


2. حدد الأحرف، ثم حدد Epson BarCode font الذي تريد استخدامه، وحجم الخط.



ملاحظة:
لا يمكنك استخدام أحجام الخطوط الأكبر من 96 نقطة عند طباعة الرموز الشريطية.

3. تظهر الأحرف التي حددتها كأحرف رموز شريطية مماثلة لتلك الموضحة أدناه.



4. حدد **طباعة** من القائمة "ملف"، وحدد طابعة Epson، وانقر فوق **تفضيلات**، ثم قم بإجراء إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

5. انقر فوق **طباعة** لطباعة الرمز الشريطي.

ملاحظة:
إذا كان هناك خطأ ما في سلسلة أحرف الرمز الشريطي، مثل البيانات غير المناسبة، فسيتم طباعة الرمز الشريطي كما يظهر على الشاشة، لكن لن يتمكن قارئ الرموز الشريطية من قراءته.

ملاحظات حول إدخال الرموز الشريطية وتنسيقها

يُرجى ملاحظة ما يلي عند إدخال حروف الرموز الشريطية وتنسيقها:

- ❑ لا تستخدم تنسيق الأحرف الخاصة أو التظليل مثل التنسيق الغامق أو المائل أو التسطير.
- ❑ اطبع الرموز الشريطية بالأبيض والأسود فقط.
- ❑ عند تدوير الأحرف، حدد زوايا التدوير 90 درجة و180 درجة و270 درجة فقط.
- ❑ قم بإيقاف تشغيل جميع إعدادات الأحرف ومسافات الكلمات التلقائية في تطبيقك.
- ❑ لا تستخدم الميزات الموجودة في تطبيقك والتي تعمل على تكبير حجم الأحرف أو تصغيرها في الاتجاه الرأسي أو الأفقي فقط.
- ❑ أغلق ميزات التصحيح التلقائي الموجودة في تطبيقك للتدقيق الإملائي، والنحوي، والمسافات، وما إلى ذلك.
- ❑ لتمييز الرموز الشريطية بسهولة أكبر من النصوص الأخرى في مستندك، عيّن تطبيقك ليعرض رموز النص، مثل علامات الفقرة، وعلامات التبويب وما إلى ذلك.
- ❑ نظرًا لأنه تتم إضافة الحروف المميزة مثل "شريط البدء" و"شريط الإيقاف" عند تحديد Epson BarCode Font، قد يحتوي الرمز الشريطي الناتج على أحرف أكثر من الأحرف التي تم إدخالها في الأصل.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، استخدم أحجام الخطوط الموصى بها فقط في "مواصفات Epson BarCode Font" لـ Epson BarCode Font الذي تستخدمه. قد لا تكون الرموز الشريطية بالأحجام الأخرى قابلة للقراءة مع جميع برامج قراءة الرموز الشريطية.
- ❑ حدد **الطباعة بالأسود فقط** في **إعدادات الطباعة** وكذلك **قياسي** أو **عالي** في **الجودة**.

ملاحظة:
وفقًا لكثافة الطباعة، أو جودة الورق أو لونه، قد تكون الرموز الشريطية غير قابلة للقراءة مع جميع برامج قراءة الرموز الشريطية. قم بطباعة إحدى العينات وتأكد من إمكانية قراءة الرمز الشريطي قبل الطباعة بكميات كبيرة.

مواصفات Epson BarCode Fonts

يحتوي هذا القسم على تفاصيل حول مواصفات إدخال الأحرف لكل Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

❑ يُعد EAN-8 إصدارًا مختصرًا مكونًا من ثمانية أرقام لمعيار الرمز الشريطي EAN.

❑ ونظرًا لأن رقم التحقق تتم إضافته تلقائيًا، يمكن إدخال 7 أحرف فقط.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	7 حرفًا
حجم الخط	من 52 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 52 نقطة و65 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ الهامش الأيسر/الأيمن

❑ الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

❑ شريط المركز

❑ رقم الفحص

❑ OCR-B

عينة للطباعة

EPSON EAN-8
1234 5670

EPSON EAN-13

❑ يُعد EAN-13 هو الرمز الشريطي القياسي EAN المكون من 13 رقماً.

❑ ونظرًا لأن رقم التحقق تتم إضافته تلقائيًا، يمكن إدخال 12 أحرف فقط.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	12 حرفًا
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ الهامش الأيسر/الأيمن

❑ الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

❑ شريط المركز

❑ رقم الفحص

❑ OCR-B

عينة للطباعة

EPSON EAN-13
1 234567 890128

EPSON UPC-A

❑ يُعد UPC-A هو الرمز الشريطي القياسي المحدد في كود المنتج العالمي الأمريكي (دليل مواصفات رمز UPC).

❑ يتم دعم رموز UPC العادية فقط. ولا يتم دعم الرموز التكميلية.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	11 حرفًا
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ الهامش الأيسر/الأيمن

❑ الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

❑ شريط المركز

❑ رقم الفحص

❑ OCR-B

عينة للطباعة

EPSON UPC-A
1 23456 78901 2

EPSON UPC-E

❑ يُعد UPC-E هو الرمز الشريطي الخاص بإزالة الأصفار الزائدة UPC-A (يحذف الأصفار الإضافية) المحددة في كود المنتج العالمي الأمريكي (دليل مواصفات رمز UPC).

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)

عدد الأحرف	6 حرفًا
حجم الخط	من 60 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 60 نقطة و75 نقطة (القياسية).

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ الهامش الأيسر/الأيمن

❑ الشريط الواقي الأيسر/الأيمن

❑ رقم الفحص

❑ OCR-B

❑ الرقم "0"

عينة للطباعة

EPSON UPC-E
0 123456 5

EPSON Code39

❑ تتوفر أربعة من خطوط Code39، مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص وOCR-B وتعطيله.

❑ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـCode39 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

❑ يجب إدخال المسافات في الرموز الشريطية Code39 كخطوط سفلية "_".

❑ عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطًا غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط Code39، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحًا.

نوع الحرف	الأحرف الأبجدية الرقمية (من الألف إلى الياء، من 0 إلى 9) الرموز (- . مسافة $ / + %)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ يسار/يمين منطقة هادئة

❑ رقم الفحص

❑ بدء/إيقاف الحرف

عينة للطباعة

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7 S

EPSON Code128

- ❑ تدعم الخطوط Code128 مجموعات الرموز "أ"، و"ب"، و"ج". عند تغيير مجموعة الرموز الخاصة بخط الحروف في منتصف الخط، يتم إدخال رمز التحويل تلقائيًا.
- ❑ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـ Code128 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.
- ❑ تحذف بعض التطبيقات المسافات في نهاية الخطوط أو تغيرّ العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائيًا. وقد لا تتم طباعة الرموز الشريطية التي تحتوي على مسافات بصورة صحيحة من التطبيقات التي تحذف المسافات في نهايات الخطوط أو تغيرّ العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائيًا.
- ❑ عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطًا غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط Code128، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحًا.

نوع الحرف	جميع أحرف 95ASCII) في المجموع)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	من 26 نقطة إلى 96 نقطة وتعتبر الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

- ❑ يسار/يمين منطقة هادئة
- ❑ بدء/إيقاف الحرف
- ❑ رقم الفحص
- ❑ تغيير رمز مجموعة الأحرف

عينة للطباعة

EPSON Code128

EPSON ITF

- ❑ تتوافق EPSON ITF fonts مع معيار USS Interleaved 2-of-5 (الأمريكي).
- ❑ تتوفر أربعة EPSON ITF fonts مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص وOCR-B وتعطيله.
- ❑ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـ Interleaved 2-of-5 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

❑ يقوم Interleaved 2-of-5 بمعاملة كل حرفين كمجموعة واحدة. عند وجود عدد فردي من الأحرف، تضيف EPSON ITF fonts تلقائيًا صفرًا إلى بداية سلسلة الأحرف.

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ يسار/يمين منطقة هادئة

❑ بدء/إيقاف الحرف

❑ رقم الفحص

❑ الرقم "0" (يُضاف إلى بداية سلاسل الأحرف حسب الحاجة)

عينة للطباعة

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
01234567	12345670

EPSON Codabar

❑ تتوفر أربعة EPSON Codabar مما يسمح لك بتمكين الإدراج التلقائي لأرقام الفحص وOCR-B وتعطيله.

❑ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـ Codabar القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

❑ عند إدخال حرف "البدء" أو "إيقاف"، تقوم خطوط Codabar تلقائيًا بإدراج الحرف التكميلي.

❑ إذا لم يتم إدخال حرف "البدء" أو حرف "إيقاف"، فسيتم إدخال هذه الأحرف تلقائيًا كحرف "A".

نوع الحرف	الأرقام (من 0 إلى 9) الرموز (- $: /. +)
عدد الأحرف	لا يوجد حد
حجم الخط	عند عدم استخدام OCR-B: من 26 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 26 نقطة و52 نقطة و78 نقطة. عند استخدام OCR-B: من 36 نقطة إلى 96 نقطة تكون الأحجام الموصى بها هي 36 نقطة و72 نقطة.

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ يسار/يمين منطقة هادئة

❑ حرف البدء/الإيقاف (عند عدم الإدخال)

❑ رقم الفحص

عينة للطباعة

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
A 1 2 3 4 5 6 7 A	A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

❑ تدعم الخطوط GS1-128(EAN128) مجموعات الرموز "أ"، و"ب"، و"ج". عند تغيير مجموعة الرموز الخاصة بخط الحروف في منتصف الخط، يتم إدخال رمز التحويل تلقائيًا.

❑ يتم دعم الأنواع الأربعة التالية من الخصائص كمعرّف التطبيق (AI).

01: رقم العنصر المتداول عالميًا

10: رقم المجموعة / الكمية

17: تاريخ انتهاء الصلاحية

30: الكمية

❑ يُضبط طول الرمز الشريطي تلقائيًا على 15% أو أكثر من إجمالي طوله، وفقًا لـ Code128 القياسي. ولهذا السبب من المهم الاحتفاظ بمسافة واحدة على الأقل بين الرمز الشريطي والنص المحيط به لمنع التداخل بينهما.

❑ تحذف بعض التطبيقات المسافات في نهاية الخطوط أو تغيرّ العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائيًا. وقد لا تتم طباعة الرموز الشريطية التي تحتوي على مسافات بصورة صحيحة من التطبيقات التي تحذف المسافات في نهايات الخطوط أو تغيرّ العديد من المسافات في علامات التبويب تلقائيًا.

❑ عند طباعة رمزين شريطيين أو أكثر على خط واحد، افصل الرموز الشريطية بعلامة تبويب، أو حدد خطًا غير BarCode Font وأدخل المسافة. إذا تم إدخال إحدى المسافات أثناء تحديد خط GS1-128(EAN128)، فلن يكون الرمز الشريطي صحيحًا.

نوع الحرف	الأحرف الأبجدية الرقمية (من A إلى Z، ومن 0 إلى 9) تُستخدم الأقواس لتحديد معرّف التطبيق (AI) فقط ولا يتم دعم سوى الأحرف الكبيرة فقط من خلال إدخال مفتاح الأحرف الصغيرة.
عدد الأحرف	يتغير باستخدام معرّف التطبيق (AI). 01: 4 أحرف "(01)" و13 رقماً 17: 4 أحرف "(17)" و6 أرقام 10: 4 أحرف "(10)" وبحد أقصى 20 رمزًا أبجديًا ورقميًا 30: 4 أحرف "(30)" وبحد أدنى 8 أرقام
حجم الخط	36 جزءًا أو أكثر تُعد الأحجام الموصى بها 36 جزءًا، و72 جزءًا

يتم إدخال الرموز التالية تلقائيًا ولا يلزم إدخالها يدويًا:

❑ يسار/يمين منطقة هادئة

❑ بدء/إيقاف الحرف

❑ حرف FNC1

يتم إدخاله للتمييز من Code128 ولإيقاف معرّف التطبيق ذي الطول المتغير مؤقتًا.

❑ رقم الفحص

❑ تغيير رمز مجموعة الأحرف

عينة للطباعة

EPSON EAN128
(01) 1491234567890 1(17) 990101(30) 12(10) ABC

مواصفات التخزين

سعة التخزين		90 جيجا بايت
عدد المجلدات	المجلد المشترك	1
	مجلد مشترك	0 إلى 199
	مجلد شخصي	لا توجد قيود
الحد الأقصى لعدد الملفات المحفوظة في المجلد		3000 ملف
الحد الأقصى لعدد الصفحات المحفوظة في المجلد		15000 صفحة
الحد الأقصى لعدد المهام المحفوظة*		الطباعة: 100 الإرسال عبر البريد الإلكتروني، والحفظ في المجلد، والخدمة السحابية: 10

*: عدد المهام التي يمكن تنفيذها قبل انتهاء المهمة الأولى.

ملاحظة:
قد لا تتمكن من حفظ الملفات الجديدة بعد وصول معدل استخدام الذاكرة إلى *100%*. عندما يكون معدل استخدام الذاكرة أقل من *100%*، وإذا وصل عدد الملفات أو الصفحات المحفوظة في المجلد إلى الحد الأقصى، فقد لا تتمكن من حفظ المهمة بأكملها. احذف أكبر قدر ممكن من الملفات غير الضرورية.

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

السلامة	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
التوافق الكهرومغناطيسي	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Seiko Epson Corporation

النوع: J26H005

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC وRSS-210 من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيدًا عن النوافذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك RSS-102 من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى المشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدان والمعصمان والقدمان والكاحلان).

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه 2014/53/EU. يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

http://www.epson.eu/conformity

C741A

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.

التردد	الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي المرسلة
من 2400 إلى 2483.5 ميجا هرتز	20 ديسيبل مللي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)

CE

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

التوافق الكهرومغناطيسي	AS/NZS CISPR32 Class B

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطُرز التالية من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268:

C741A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أي تعديلات غير موصى بها على المنتج.

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز النيوزيلندي

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

اعتماد نوع ZICTA للمستخدمين في زامبيا

راجع المواقع الإلكترونية التالية للتحقق من المعلومات الخاصة باعتماد نوع ZICTA.

https://support.epson.net/zicta/

شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

http://www.epson.de/blauerengel

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات المواثيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
- الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
- الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقًا لإجراء قانوني

توخَ الحرص عند نسخ العناصر التالية:

- الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
- جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:
قد يحظر القانون أيضًا نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محامٍ يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

معلومات المسؤول

توصيل الطابعة بالشبكة. . . . . 514.

إعدادات استخدام الطابعة. . . . . 518.

إدارة الطابعة. . . . . 576.

إعدادات الأمان المتقدمة. . . . . 594.

معلومات Epson Remote Services. . . . . 633.

توصيل الطابعة بالشبكة

يمُكنك توصيل الطابعة بالشبكة باستخدام طرق متعددة.

❑ إذ يمكنك التوصيل باستخدام الإعدادات المتقدمة الموجودة في لوحة التحكم.

❑ ويمكنك التوصيل باستخدام المثبّت الموجود في موقع الويب أو قرص البرنامج.

يوضح هذا القسم الإجراء اللازم لتوصيل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

قبل إجراء اتصال الشبكة

للاتصال بالشبكة، تحقق من طريقة الاتصال ومعلومات الإعداد للاتصال مسبقًا.

جمع معلومات حول إعداد الاتصال

جهز معلومات الإعداد اللازمة للاتصال. تحقق من المعلومات التالية أولاً.

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
طريقة توصيل الجهاز	❑ شبكة الإيثرنت ❑ شبكة Wi-Fi	حدد كيفية توصيل الطابعة بالشبكة. بالنسبة لشبكة LAN السلكية، تتصل بمفتاح LAN. بالنسبة لشبكة Wi-Fi، تتصل بشبكة (SSID) الخاصة بنقطة الوصول.
معلومات اتصال LAN	❑ عنوان IP ❑ قناع الشبكة الفرعية ❑ البوابة الافتراضية	حدد عنوان IP المراد تعيينه للطابعة. تصبح جميع القيم مطلوبة في حال تعيين عنوان IP بشكل ثابت. في حال تعيين عنوان IP بشكل غير ثابت باستخدام وظيفة DHCP، تكون هذه المعلومات غير ضرورية لأنها تُضبط تلقائيًا.
معلومات الاتصال بشبكة Wi-Fi	❑ معرف مجموعة الخدمات ❑ كلمة المرور	هذه SSID (اسم الشبكة) وكلمة مرور نقطة الوصول التي تتصل بها الطابعة. إذا تم تعيين تصفية عنوان جهاز MAC، فسجل عنوان جهاز MAC الخاص بالطابعة أولاً لتسجيل الطابعة. راجع ما يلي لمعرفة المعايير المدعومة. "مواصفات شبكة Wi-Fi" في الصفحة 485
معلومات خادم DNS	❑ عنوان IP لشبكة DNS الأساسية ❑ عنوان IP لشبكة DNS الثانوية	يكون ذلك ضروريًا عند تعيين خوادم DNS. يتم تعيين شبكة DNS الثانوية عندما يمتلك النظام تكوينًا إضافيًا مع وجود خادم DNS ثانوي. قم بتعيين عنوان IP الخاص بالموجّه، وذلك إذا كنت في منظمة صغيرة ولم تقم بتعيين خادم DNS.
معلومات الخادم الوكيل	❑ اسم الخادم الوكيل	قم بتعيين هذا عند استخدام بيئة الشبكة لديك الخادم الوكيل للوصول إلى الإنترنت من شبكة الإنترانت، مع استخدامك الوظيفة التي تصل من خلالها الطابعة مباشرة إلى الإنترنت. تتصل الطابعة مباشرة بالإنترنت للأغراض التالية. ❑ خدمات Epson Connect ❑ الخدمات السحابية للشركات الأخرى ❑ تحديث البرامج الثابتة

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
معلومات رقم المنفذ	❑ معلومات رقم المنفذ المُقرر تحريرها	تحقق من رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة وجهاز الكمبيوتر، ثم حرر المنفذ المحظور عبر جدار الحماية إذا كان ذلك ضروريًا. راجع ما يلي للاطلاع على رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة. "استخدام المنفذ للطابعة" في الصفحة 483

تعيين عنوان IP

فيما يلي أنواع تعيين عنوان IP.

عنوان IP ثابت:

عيّن عنوان IP المحدد مسبقًا إلى الطابعة (المضيف) يدويًا.

يجب إعداد المعلومات الخاصة بالاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) يدويًا.

لا يتغير عنوان IP حتى عندما يكون الجهاز مغلقًا، لذلك يكون هذا مفيدًا عندما ترغب في إدارة الأجهزة مع بيئة لا يمكنك فيها تغيير عنوان IP أو ترغب في إدارة الأجهزة باستخدام عنوان IP. نوصي بإجراء الإعدادات على الطابعة، والخادم، وما إلى ذلك الذي يُمكن للعديد من أجهزة الكمبيوتر الوصول إليه. بالإضافة إلى ذلك، عند استخدام ميزات الأمان مثل تصفية IP/IPsec، عيّن عنوان IP ثابت بحيث لا يتغير عنوان IP.

التعيين التلقائي باستخدام وظيفة DHCP (عنوان IP ديناميكي):

عيّن عنوان IP تلقائيًا إلى الطابعة (المضيف) باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بموجه أو خادم DHCP.

يتم تعيين المعلومات للاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) تلقائيًا، بحيث يُمكنك بسهولة توصيل الجهاز بالشبكة.

إذا تم إيقاف تشغيل الموجه أو الجهاز، أو حسب إعدادات خادم DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال.

نحن نوصي بإدارة الأجهزة بخلاف عنوان IP والاتصال مع البروتوكولات التي يُمكنها تتبع عنوان IP.

ملاحظة:
عندما تستخدم وظيفة حفظ عنوان *IP* من *DHCP*، يُمكنك تعيين عنوان *IP* نفسه على الأجهزة في أي وقت.

خادم DNS وخادم الوكيل

لدى خادم DNS اسم مضيف، واسم مجال عنوان البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك، مقترنًا بمعلومات عنوان IP.

يكون الاتصال مستحيلاً إذا كان الطرف الآخر موصوفًا باسم المضيف واسم المجال وما إلى ذلك عندما يقوم الكمبيوتر أو الطابعة بإجراء اتصال IP.

يستعلم من خادم DNS لتلك المعلومات ويحصل على عنوان IP الخاص بالطرف الآخر. ويطلق على هذه العملية، "تحليل الاسم".

لذلك، يمكن لأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر والطابعات التواصل باستخدام عنوان IP.

يُعد تحليل الاسم أمرًا ضروريًا للطابعة للاتصال باستخدام وظيفة البريد الإلكتروني أو وظيفة الاتصال بالإنترنت.

وعندما تستخدم تلك الوظائف، قم بضبط إعدادات خادم DNS.

عند تقوم بتعيين عنوان IP للطابعة باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بخادم DHCP أو الموجه، يتم تعيينه تلقائيًا.

يوجد خادم الوكيل في البوابة بين الشبكة والإنترنت، ويتصل بالكمبيوتر، والطابعة، والإنترنت (الخادم المقابل) بالنيابة عن كلٍ منها. لا يتصل الخادم المقابل إلا بخادم الوكيل فقط. لذلك، يتعذر قراءة معلومات الطابعة مثل عنوان IP ورقم المنفذ ويتوقع زيادة الأمان.

عند الاتصال بالإنترنت عبر خادم Proxy، قم بتكوين خادم Proxy على الطابعة.

الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم

وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

تعيين عنوان IP

قم بإعداد العناصر الأساسية مثل عنوان المضيف، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية.

يوضح هذا القسم الإجراء المستخدم لضبط عنوان IP ثابت.

1. شغّل الطابعة.
2. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
3. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **TCP/IP**.
4. حدد **يدوي** لـ **الحصول على عنوان IP**.

   عند تعيين عنوان IP تلقائيًا باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بالموجّه، حدد **تلقائي**. وفي هذه الحالة، يتم تعيين **عنوان IP**، و**قناع الشبكة الفرعية**، و**البوابة الافتراضية** في الخطوة رقم 5 و6 تلقائيًا، لذا انتقل إلى الخطوة رقم 7.
5. أدخل عنوان IP.

   عند إدخال عنوان IP، أدخل الأصفار (0) لتشكيل ثلاثة أرقام كما هو مبين في المثال التالي.

   مثال:

   ❑ إذا كان عنوان IP هو 192.0.2.111، فأدخل 192.000.002.111.

   ❑ إذا كان عنوان IP هو 192.0.12.10، فأدخل 192.000.012.010.

   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة. بعد إدخال عنوان IP، يتم حذف الأصفار التي أدخلتها لتشكيل ثلاثة أرقام.
6. قم بإعداد **قناع الشبكة الفرعية** و**البوابة الافتراضية**.

   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

> **هام:**
> إذا كانت مجموعة عنوان *IP*، وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية غير صحيحة، يُصبح **بدء الإعداد** معطلاً ولا يمكن متابعة الإعدادات. أكّد على أنه لم يحدث خطأ في الإدخال.

7. أدخل عنوان IP لخادم DNS الأساسي.

   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

   ملاحظة:
   عندما تحدد **تلقائي** لإعدادات تعيين عنوان *IP*، يمكنك تحديد إعدادات خادم *DNS* من **يدوي** أو **تلقائي**. إذا تعذر عليك الحصول على عنوان خادم *DNS* تلقائيًا، فحدد **يدوي**، ثم أدخل عنوان خادم *DNS*. ثم أدخل عنوان خادم *DNS* الثانوي مباشرة. إذا حددت **تلقائي**، فانتقل إلى الخطوة *9*.
8. أدخل عنوان IP لخادم DNS الثانوي.

   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.
9. اضغط على **بدء الإعداد**.

ضبط إعدادات الخادم الوكيل

قم بإعداد الخادم الوكيل إذا تحققت من صحة ما يلي.

❑ تم إعداد الخادم الوكيل لاتصال الإنترنت.

❑ عند استخدام وظيفة تتصل فيها الطابعة مباشرة بالإنترنت، مثل خدمة Epson Connect أو الخدمات السحابية الخاصة بشركة أخرى.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
   عند ضبط الإعدادات بعد ضبط عنوان IP، تُعرض شاشة **متقدم**. انتقل إلى الخطوة 3.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم**.
3. حدد **الخادم الوكيل**.
4. حدد **استخدم** لـ **إعدادات الخادم الوكيل**.
5. أدخل عنوان الخادم الوكيل بتنسيق IPv4 أو FQDN.
   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.
6. أدخل رقم المنفذ للخادم الوكيل.
   أكّد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.
7. اضغط على **بدء الإعداد**.

الاتصال بشبكة LAN

قم بتوصيل الطابعة بالشبكة باستخدام إيثرنت أو Wi-Fi.

الاتصال بشبكة الإيثرنت

وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام كابل الإيثرنت، ثم افحص الاتصال.

1. وصّل الطابعة والموزع (مفتاح LAN) باستخدام كابل الإيثرنت.
2. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
3. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **التحقق من الاتصال**.
   تُعرض نتيجة تشخيص الاتصال. أكّد على أن الاتصال صحيح.
4. اضغط على **موافق** للإنهاء.
   إذا قمت بالضغط على **طباعة تقرير الفحص**، يمكنك طباعة نتيجة التشخيص. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعتها.

معلومات ذات صلة

← "تغيير وضع الاتصال بالشبكة من Wi-Fi إلى Ethernet" في الصفحة 326

التوصيل بشبكة *LAN* اللاسلكية (*Wi-Fi*)

يمكنك توصيل الطابعة بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi) باستخدام طرق متعددة. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والظروف التي تستخدمها.

إذا كنت تعرف معلومات عن الموجه اللاسلكي مثل معرف مجموعة الخدمات وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدويًا.

إذا كان الموجه اللاسلكي يدعم WPS، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر الضغط.

بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (كمبيوتر، وجهاز ذكي، وجهاز لوحي، وما إلى ذلك.)

معلومات ذات صلة

- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 328
- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 328
- "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي PIN (WPS)" في الصفحة 329

إعدادات استخدام الطابعة

استخدام وظائف الطباعة

تمكّن من استخدام وظيفة الطباعة عبر الشبكة.

لاستخدام الطابعة على الشبكة، تحتاج إلى تعيين منفذ اتصال الشبكة على الكمبيوتر وكذلك اتصال شبكة الطابعة.

أنواع الاتصال بالطابعة

تتوفر الطريقتان التاليتان لاتصال الشبكة الخاص بالطابعة.

- ❑ اتصال نظير إلى نظير (الطباعة المباشرة)
- ❑ اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)

إعدادات اتصال نظير إلى نظير

هذا هو الاتصال اللازم لتوصيل الطابعة على الشبكة والكمبيوتر مباشرةً. لا يمكن توصيل غير نموذجٍ يدعم استخدام الشبكة.

طريقة الاتصال:

وصّل الطابعة بالشبكة مباشرة عبر موزع الشبكة أو نقطة الوصول.

برنامج تشغيل الطابعة:

قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.

عند استخدام EpsonNet SetupManager، يمُكنك توفير حزمة برنامج التشغيل التي تتضمن إعدادات الطابعة.

الميزات:

- ❑ تبدأ مهمة الطباعة في الحال لأن مهمة الطباعة يتم إرسالها إلى الطابعة مباشرة.
- ❑ يمكنك الطباعة طالما الطابعة قيد التشغيل.

إعدادات اتصال العميل/الخادم

هذا هو الاتصال الذي يشاركه كمبيوتر الخادم مع الطابعة. لحظر الاتصال دون المرور عبر كمبيوتر الخادم، يمكنك تحسين الأمان.

عند استخدام USB، يمكن أيضًا مشاركة الطابعة من دون وظيفة الشبكة.

طريقة الاتصال:

قم بتوصيل الطابعة بالشبكة عبر مفتاح LAN أو نقطة الوصول.

يمكنك أيضًا توصيل الطابعة بالخادم مباشرةً عن طريق كابل USB.

برنامج تشغيل الطابعة:

ثبّت برنامج تشغيل الطابعة على خادم Windows حسب نظام تشغيل كمبيوتر العميل.

عن طريق الوصول إلى خادم Windows وربط الطابعة، يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوتر العميل ويمكن استخدامه.

الميزات:

- ❑ إمكانية إدارة الطابعة وبرنامج التشغيل الخاص بها دفعة واحدة.
- ❑ حسب مواصفات الخادم، قد يستغرق بدء مهمة الطباعة وقتًا لأن جميع مهام الطباعة تتم من خلال خادم الطباعة.
- ❑ لا يمكنك الطباعة عند إيقاف تشغيل خادم Windows.

إعدادات الطابعة لاتصال النظير إلى النظير

من أجل اتصال نظير إلى نظير (الطباعة المباشرة)، يجب أن يكون لدى إحدى الطابعات وجهاز العميل ترابط مباشر.

يجب تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.

إعدادات الطباعة لاتصال العميل / الخادم

قم بتمكين الطباعة من الطابعة المتصلة باعتبارها اتصال الخادم / العميل.

بالنسبة لاتصال العميل / الخادم، قم بإعداد خادم الطابعة أولاً، ثم شارك الطابعة على الشبكة.

عند استخدام كابل USB للاتصال بالخادم، عينّ أيضًا خادم الطباعة أولاً، ثم شارك الطابعة على الشبكة.

إعداد منافذ الشبكة

قم بإنشاء قائمة انتظار الطباعة للطباعة على الشبكة على خادم الطباعة وذلك باستخدام TCP/IP، ثم تعيين منفذ الشبكة.

هذا المثال عند استخدام Windows 2012 R2.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

   سطح المكتب > **إعدادات** > **لوحة التحكم** > **الجهاز والصوت** أو **الجهاز** > **أجهزة وطابعات**.

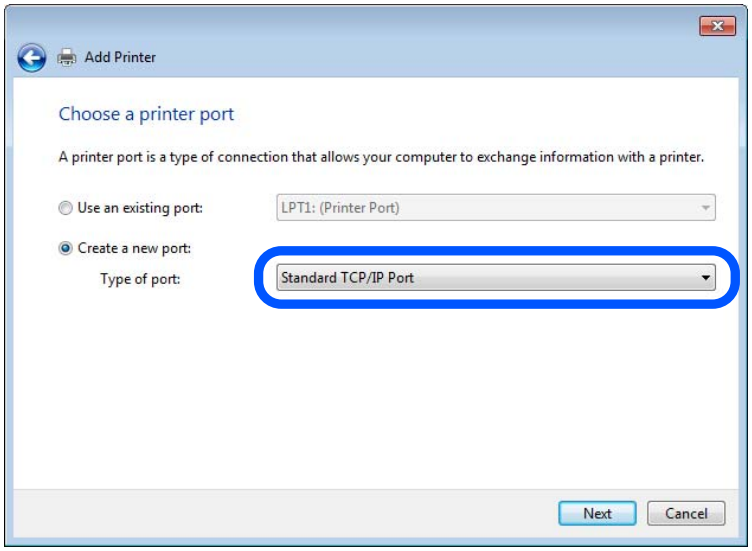
2. إضافة طابعة.

   انقر فوق **إضافة طابعة**، ثم حدد **الطابعة التي أرغب في الاتصال بها غير مدرجة**.

3. إضافة طابعة محلية.

   حدد **إضافة طابعة محلية أو شبكة طابعة بإعدادات يدوية**، ثم اضغط على **التالي**.

4. حدد **إنشاء منفذ جديد**، ثم حدد **منفذ TCP/IP قياسي** كنوع المنفذ، ثم اضغط على **التالي**.



5. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسمها في **اسم المضيف أو عنوان IP** أو **اسم الطابعة أو عنوان IP**، ثم انقر فوق **التالي**.

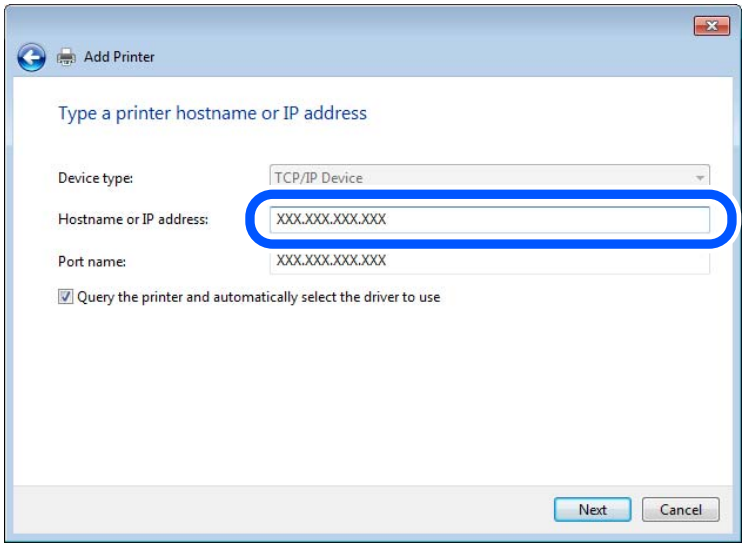
مثال:

❑ اسم الطابعة: EPSONA1A2B3C

❑ عنوان IP: 192.0.2.111

لا تقم بتغيير **اسم المنفذ**.

انقر فوق **متابعة** عندما يتم عرض شاشة **التحكم في حساب المستخدم**.



ملاحظة:
إذا قمت بتحديد اسم الطابعة على الشبكة التي يتوفر عليها تحليل الاسم، يتم تتبع عنوان *IP* حتى إذا تم تغيير عنوان *IP* الخاص بالطابعة بواسطة *DHCP*. يمكنك تأكيد اسم الطابعة من شاشة حالة الشبكة على لوحة تحكم الطابعة أو من ورقة حالة الشبكة.

6. إعداد برنامج تشغيل الطابعة.

❑ إذا تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة من قبل:

حدد **المُصنّع** و**الطابعات**. اضغط على **التالي**.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، اضبط إعدادات المشاركة فيما يلي.

تحقق من تكوين منفذ — Windows

تحقق مما إذا كان تم تعيين المنفذ الصحيح لقائمة انتظار الطباعة.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

   سطح المكتب > **إعدادات** > **لوحة التحكم** > **الجهاز والصوت** أو **الجهاز** > **أجهزة وطابعات**.

2. افتح شاشة خصائص الطابعة.

   انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط **خصائص الطابعة**.

3. اضغط على علامة **المنافذ** وحدد **منفذ TCP/IP قياسي**، ثم اضغط على **تكوين منفذ**.

4. تحقق من تكون المنفذ.

   ❑ خاص بـ RAW

   تأكد من أن تنسيق **Raw** محدد في **البروتوكول**، ثم اضغط على **موافق**.

   ❑ خاص بـ LPR

   تأكد من أن **LPR** محددة في **البروتوكول**. أدخل وظيفة "PASSTHRU" في **عنوان الانتظار** من **إعدادات LPR**. حدد **تمكين عد بايت LPR**، ثم اضغط على **موافق**.

مشاركة الطابعة (*Windows* فقط)

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، قم بإعداد مشاركة الطابعة من خادم الطباعة.

1. حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** على خادم الطباعة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة (قائمة انتظار الطباعة) الذي تريد مشاركته، ثم حدد علامة التبويب **خصائص الطابعة** > **مشاركة**.

3. حدد **مشاركة هذه الطابعة** ثم أدخل **مشاركة الاسم**.

   بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر فوق **تغيير خيارات المشاركة** ثم قم بتكوين الإعدادات.

تثبيت برامج تشغيل إضافية (*Windows* فقط)

إذا كانت إصدارات Windows لأحد الخوادم والعملاء مختلفة، فمن المستحسن تثبيت برامج تشغيل إضافية لخادم الطباعة.

1. حدد **لوحة التحكم** > **عرض الأجهزة والطابعات** على خادم الطباعة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة الذي تريد مشاركته مع الأجهزة التابعة، ثم انقر فوق **خصائص الطابعة** > **مشاركة**.

3. انقر فوق **برامج تشغيل إضافية**.

   في Windows Server 2012، انقر فوق Change Sharing Options ثم قم بتكوين الإعدادات.

4. حدد إصدارات نظام التشغيل Windows للأجهزة التابعة، ثم انقر فوق موافق.

5. حدد ملف معلومات برنامج تشغيل الطابعة (*.inf) ثم ثبّت برنامج التشغيل.

استخدام طابعة مشتركة - *Windows*

يجب أن يُبلغ المسؤول العملاء باسم جهاز الكمبيوتر المخصص لخادم الطباعة وكيفية إضافته إلى هذه الأجهزة. في حالة عدم تكوين برنامج (برامج) تشغيل إضافي بعد، أخبر العملاء بكيفية استخدام **الأجهزة والطابعات** لإضافة الطابعة المشتركة.

في حالة وجود برنامج (برامج) تشغيل إضافي مكون بالفعل على خادم الطباعة، اتبع هذه الخطوات:

1. حدد الاسم المعين لخادم الطباعة في **مستكشف Windows**.
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تريد استخدامها.

الإعدادات الأساسية للطباعة

اضبط إعدادات الطباعة، مثل حجم الورق أو خطأ الطباعة.

إعداد مصدر الورق

اضبط حجم الورق المراد تحميله ونوعه في كل مصدر ورق.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Print** > **Paper Source Settings**.
2. عيّن كل عنصر.

   قد تختلف العناصر المعروضة حسب الموقف.

   - اسم مصدر الورق

     اعرض اسم مصدر الورق الهستهدف، مثل **paper tray**, **Cassette 1**.
   - **Paper Size**

     حدد حجم الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.
   - **Unit**

     حدد وحدة الحجم المُعرف من قبل المستخدم. يمكنك تحديده عند تحديد **User defined** على **Paper Size**.
   - **Width**

     اضبط الطول الأفقي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

     يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Width**.

     عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يمُكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

     عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يمُكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.
   - **Height**

     اضبط الطول الرأسي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

     يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Height**.

     عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يمُكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

     عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يمُكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.
   - **Paper Type**

     حدد نوع الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.
3. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

إعداد الواجهة

اضبط مهلة انتهاء مهام الطباعة أو لغة الطباعة المعينة لكل واجهة.

يتم عرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

1. قم بالوصول إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Print** > **Interface Settings**.
2. عينّ كل عنصر.
   - **Timeout Settings**
     اضبط مهلة انتهاء مهام الطباعة المرسلة مباشرةً عبر USB.
     يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 5 ثوانٍ وحتى 300 ثانية بحساب الثواني.
     عند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.
   - **Printing Language**
     حدد لغة الطباعة بالنسبة لكل من واجهة USB وواجهة الشبكة.
     عند تحديد **Auto**، يتم اكتشاف لغة الطباعة تلقائيًا بواسطة مهام الطباعة التي يتم إرسالها.
3. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

أخطاء الإعداد

حدد الخطأ المعروض الخاص بالجهاز.

1. قم بالوصول إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Print** > **Error Settings**.
2. عينّ كل عنصر.
   - Paper Size Notice
     عينّ ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف حجم ورق مصدر الورق المُحدد عن حجم ورق بيانات الطباعة.
   - Paper Type Notice
     عينّ ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف نوع ورق مصدر الورق المُحدد عن نوع ورق بيانات الطباعة.
   - Auto Error Solver
     عينّ ما إذا كنت تريد إلغاء الخطأ تلقائيًا في حال عدم نشاط عملية على لوحة التحكم لمدة 5 ثوانٍ بعد عرض الخطأ.
3. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

إعداد الطباعة العالمية

اضبط هذا عند الطباعة من أجهزة خارجية دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة.

لا تُعرض بعض العناصر حسب لغة الطباعة الخاصة بطابعتك.

1. قم بالوصول إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Print** > **Universal Print Settings**.
2. عينّ كل عنصر.
3. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

Basic

العناصر	الشرح
Top Offset(-30.0-30.0mm)	يُعينّ الوضع الرأسي للورق الذي تبدأ الطباعة عليه.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	يُعينّ الوضع الأفقي للوقة الذي تبدأ الطباعة عليه.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعينّ الوضع العمودي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعينّ الوضع الأفقي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Check Paper Width	عينّ ما إذا كنت ترغب في التحقق من عرض الورق عند الطباعة أم لا.
Skip Blank Page	إذا كانت هناك صفحة فارغة في بيانات الطباعة، فحدد عدم طباعة الصفحة الفارغة.

PDL Print Configuration

يمكنك تعيين الإعدادات لطباعة PCL أو PostScript.

يُعرض هذا العنصر على الطابعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

إعدادات عامة

العناصر	الشرح
Paper Size	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.
Paper Type	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
Orientation	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.
Quality	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.
Ink Save Mode	حدد ما إذا كنت تريد الطباعة باستهلاك حبر قليل.
Print Order	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.
Number of Copies(1-999)	عينّ عدد النُسخ التي تريد طباعتها.
Binding Margin	حدد موضع التجميع.
Auto Paper Ejection	حدد ما إذا كنت تريد إخراج الورق تلقائيًا عند انقضاء المهلة أثناء مهمة طباعة.
2-Sided Printing	حدد ما إذا كنت تريد الطباعة على الوجهين.

PCL Menu

العناصر	الشرح
Font Source	حدد ما إذا كنت تريد استخدام الخط المثبت على الطابعة أو تنزيله.
Font Number	حدد رقم الخط الذي تريد استخدامه.
Pitch(0.44-99.99cpi)	إذا كان الخط الذي تريد استخدامه قابلاً للتحجيم ويتساوى فيه عرض جميع الأحرف، حدد حجم الخط في مقياس الخطوط.

العناصر	الشرح
Height(4.00-999.75pt)	إذا كان الخط الذي تريد استخدامه قابلاً للتحجيم وتناسبيًا، حدد حجم الخط في النقاط.
Symbol Set	حدد مجموعة الرموز الخاصة بالخط والتي تريد استخدامها.
Form(5-128lines)	حدد عدد الأسطر لكل صفحة.
CR Function	حدد التشغيل لرمز CR (العودة).
LF Function	حدد العملية لرمز LF (سطر جديد)، ورمز FF (صفحة جديدة).
Paper Source Assign	حدد تعيين علبة التغذية بالورق لأوامر تغذية الورق لـ PCL.

PS Menu

العناصر	الشرح
Error Sheet	قم بالتعيين ما إذا كنت تريد طباعة ورقة خطأ عند حدوث خطأ في طباعة PS3.
Coloration	قم بتعيين الطباعة الملونة أو الطباعة أحادية اللون. يمكنك تحديد أحادي اللون فقط لهذه الطابعة.
Binary	حدد ما إذا كنت تقبل البيانات الثنائية أم لا.
PDF Page Size	قم بتعيين حجم الورق لطباعة PDF.

إعداد AirPrint

التعيين عند استخدام الطباعة والمسح الضوئي AirPrint.

قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **AirPrint Setup**.

العناصر	الشرح
Bonjour Service Name	أدخل اسم خدمة Bonjour ما بين حرف واحد و41 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	أدخل معلومات الموقع مثل موضع الطابعة ضمن 127 بايت أو أقل في Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	أدخل معلومات موقع الطابعة. يعد هذا الإدخال اختياريًا. أدخل القيم باستخدام مرجع إسناد WGS-84، والذي يفصل بين خطوط الطول والعرض بفاصلة. يمكنك إدخال من 90- إلى 90+ لقيمة خط العرض، ومن 180- إلى 180+ لقيمة خط الطول. يمكنك إدخال أقل من رقم عشري إلى المركز السادس، ويمكنك حذف "+".
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى من IPP و المنفذ 9100.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour أو لا. وفي حال استخدامه، يجب أن تكون الطابعات مُسجّلة على خادم DNS حتى تتمكن من البحث في الطابعة عبر المقطع.
Enable AirPrint	يتم تمكين IPP وBonjour وAirPrint (خدمة المسح الضوئي)، ويتم إنشاء IPP فقط من خلال اتصال آمن.

تهيئة خادم البريد

قم بتعيين خادم البريد من Web Config.

تحقق أدناه قبل الإعداد.

❑ الطابعة مُتّصلة بالشبكة التي يمكنها الوصول إلى خادم البريد.

❑ معلومات إعداد البريد الإلكتروني للكمبيوتر الذي يستخدم خادم البريد نفسه مثل الطابعة.

ملاحظة:

❑ عند استخدامك خادم البريد على الإنترنت، قم بتأكيد معلومات الإعداد من الموفّر أو موقع الويب.

❑ يمكنك أيضًا ضبط خادم البريد من لوحة تحكم الطابعة. قم بالوصول على النحو التالي.
الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **إعدادات الخادم**

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **Email Server** > **Basic**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.
3. حدد **OK**.

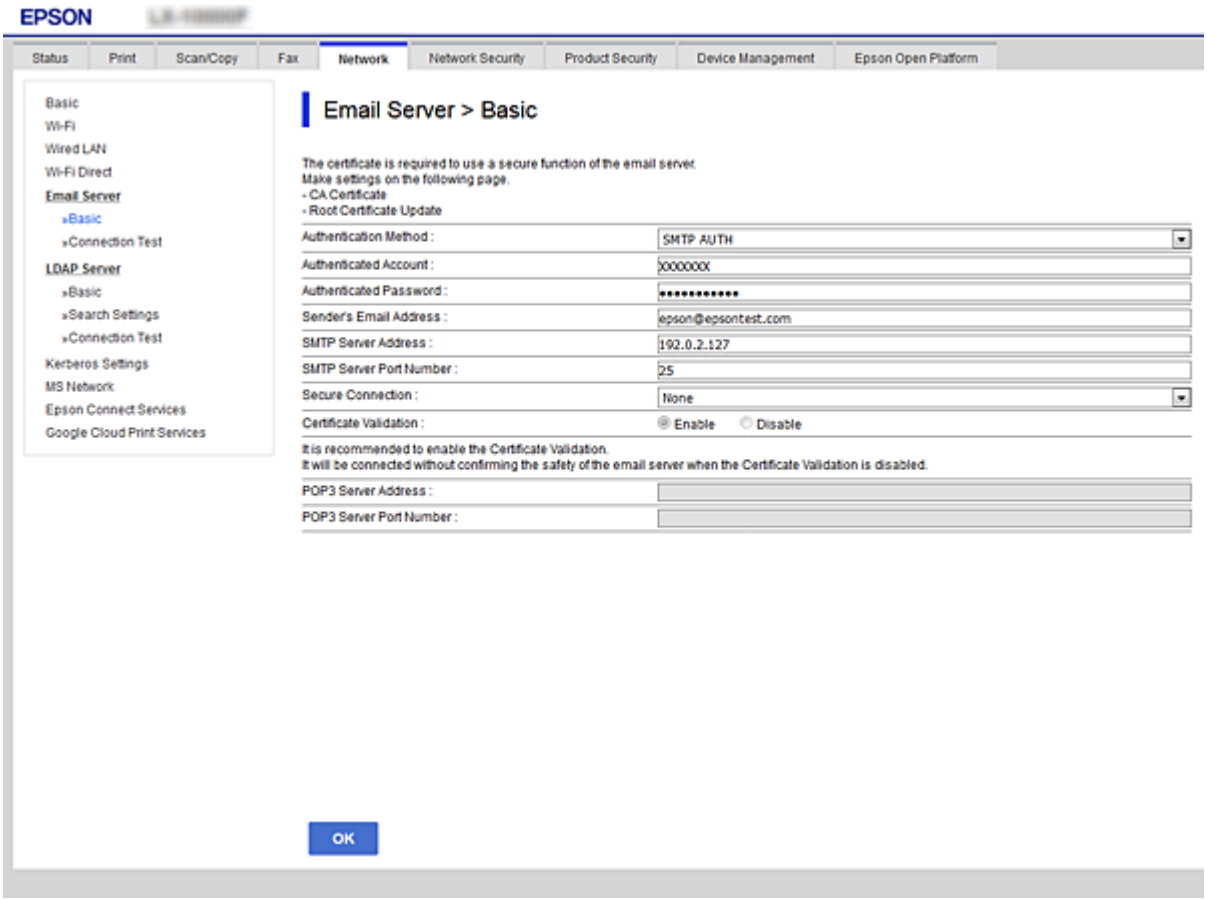
يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدها.

عند اكتمال عملية الإعداد، قم بإجراء عملية التحقق من الاتصال.

معلومات ذات صلة

"تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447

عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني



العناصر	الإعدادات والشرح	
Authentication Method	حدد أسلوب المصادقة الذي يتيح للطابعة الوصول إلى خادم البريد الإلكتروني.	
	Off	عينه عندما لا يحتاج خادم البريد الإلكتروني إلى مصادقة.
	SMTP AUTH	يصادق على خادم SMTP (خادم البريد الصادر) عند إرسال البريد الإلكتروني. يحتاج خادم البريد الإلكتروني إلى دعم مصادقة SMTP.
	POP before SMTP	يصادق على خادم POP3 (خادم البريد الوارد) قبل إرسال البريد الإلكتروني. عندما تحدد هذا العنصر، عينّ خادم POP3.
Authenticated Account	إذا قمت بتحديد **SMTP AUTH** أو **POP before SMTP** في شكل **Authentication Method**، فأدخل اسم الحساب الذي تمت مصادقته المكون من عدة أحرف تتراوح ما بين 0 و 255 حرفًا في ASCII (0x20–0x7E). عندما تحدد **SMTP AUTH**، أدخل حساب خادم SMTP. عندما تحدد **POP before SMTP**، أدخل حساب خادم POP3.	
Authenticated Password	إذا قمت بتحديد **SMTP AUTH** أو **POP before SMTP** في شكل **Authentication Method**، فأدخل كلمة المرور التي تمت مصادقتها المكونة من عدة أحرف تتراوح ما بين 0 و 20 حرفًا في ASCII (0x20–0x7E). عندما تحدد **SMTP AUTH**، أدخل الحساب الذي تمت مصادقته لخادم SMTP. إذا قمت بتحديد **POP before SMTP**، فأدخل الحساب الذي تمت مصادقته لخادم POP3.	
Sender's Email Address	أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل مثل عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول النظام. يتم استخدام هذا العنوان عند المصادقة، لذلك أدخل عنوان بريد إلكتروني صالحًا تم تسجيله إلى خادم البريد. أدخل عدة رموز ما بين 0 و 255 رمزًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E) فيما عدا: ( ) < > [ ] ; ¥. لا يمكن أن تكون الفاصلة الزمنية "." الرمز الأول.	
SMTP Server Address	أدخل عددًا من الرموز يتراوح ما بين 0 إلى 255 رمزًا باستخدام A–Z و، a–z، و 0–9. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.	
SMTP Server Port Number	أدخل عددًا بين 1 و 65535.	
Secure Connection	حدد طريقة تشفير الاتصال إلى خادم البريد الإلكتروني.	
	None	إذا قمت بتحديد **POP before SMTP** في **Authentication Method**، فلن يتم تشفير الاتصال.
	SSL/TLS	هذا يكون متاحًا عندما يتم ضبط **Authentication Method** على الوضع **Off** أو **SMTP AUTH**. يُشفر الاتصال من البداية.
	STARTTLS	هذا يكون متاحًا عندما يتم ضبط **Authentication Method** على الوضع **Off** أو **SMTP AUTH**. لا يتم تشفير الاتصال من البداية، ولكن يتم تغييرها حسب بيئة الشبكة، سواء تم تشفير الاتصال أم لا.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة الشهادة عند تمكين هذا الوضع. كما يوصي بضبطها على وضع **Enable**. للإعداد، يجب استيراد CA Certificate إلى الطابعة.	
POP3 Server Address	إذا حددت **POP before SMTP** في شكل **Authentication Method**، فأدخل عنوان خادم POP3 الذي يتكون من عدة رموز تتراوح ما بين 0 و 255 رمزًا باستخدام A–Z، و a–z، و 0–9. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.	
POP3 Server Port Number	إذا حددت **POP before SMTP** في شكل **Authentication Method** فأدخل عددًا ما بين 1 و 65535.	

التحقق من اتصال خادم البريد

يمُكنك التحقق من اتصال خادم البريد من خلال إجراء التحقق من الاتصال.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **Email Server** > **Connection Test**.

2. حدد **Start**.

تم بدء اختبار التوصيل بخادم البريد الإلكتروني. بعد الاختبار، يتم عرض تقرير الفحص.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا التحقق من الاتصال إلى خادم البريد من لوحة التحكم بالطابعة. قم بالوصول باتباع ما يلي.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة** > **متقدم** > **خادم البريد الإلكتروني** > **التحقق من الاتصال**

مراجع اختبار اتصال خادم البريد

الرسائل	السبب
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند ❑ عدم اتصال الطابعة بالشبكة ❑ تعطل خادم SMTP ❑ قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال ❑ عدم اكتمال البيانات المستلمة
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند ❑ عدم اتصال الطابعة بالشبكة ❑ تعطل خادم POP3 ❑ قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال ❑ عدم اكتمال البيانات المستلمة
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند ❑ فشل الاتصال بخادم DNS ❑ فشل تحليل الاسم لخادم SMTP
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند ❑ فشل الاتصال بخادم DNS ❑ فشل تحليل الاسم لخادم POP3
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصاقة خادم SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصاقة خادم POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن لـ SMTP (اتصال SSL).

الرسائل	السبب
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد CA Certificate.
The connection is not secured.	تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصية SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

إعداد مجلد شبكة مشترك

عيّن مجلد شبكة مشترك لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا ونتائج الفاكس.

عند حفظ ملف في المجلد، تُسجّل الطابعة الدخول كمستخدم لجهاز الكمبيوتر الذي تم إنشاء المجلد عليه.

تأكد أيضًا من إعداد شبكة MS عند إنشاء مجلد الشبكة المشترك.

إنشاء مجلد مشترك

قبل إنشاء المجلد المشترك

قبل إنشاء المجلد المشترك، تحقق مما يلي.

❑ اتصال الطابعة بالشبكة حيث يمكنها الوصول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه.

❑ عدم تضمين الأحرف عديدة البايت في اسم الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه.

هام:

عند تضمين حرف متعدد البايت في اسم الكمبيوتر، يمُكن أن تفشل عملية حفظ الملف إلى المجلد المشترك.

وفي هذه الحالة، قم بالتغيير إلى الكمبيوتر الذي لا يتضمن حرفًا متعدد البايت في الاسم أو قم بتغيير اسم الكمبيوتر.

عند تغيير اسم الكمبيوتر، احرص على التأكيد باستخدام المسؤول مسبقًا لأنه قد يؤثر على بعض الإعدادات، مثل إدارة الكمبيوتر، والوصول إلى الموارد، وما إلى ذلك.

التحقق من ملف تعريف الشبكة

على جهاز الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه، تحقق مما إذا كانت مشاركة المجلد متاحة أم لا.

1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.
2. حدد **لوحة التحكم** > **الشبكة والإنترنت** > **مركز المشاركة والشبكة**.
3. انقر فوق **إعدادات المشاركة المتقدمة**، ثم انقر فوق ⌄ بالنسبة لملف التعريف الذي يتضمن **(ملف التعريف الحالي)** في ملفات تعريف الشبكة المعروضة.
4. تحقق مما إذا كان **تشغيل مشاركة الملفات والطابعات** محددًا في **مشاركة الملفات والطابعات** أم لا.

   إذا كان محددًا بالفعل، فانقر فوق **إلغاء** وأغلق النافذة.

   عندما تقوم بتغيير الإعدادات، انقر فوق **حفظ التغييرات** وأغلق النافذة.

معلومات ذات صلة

← "الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك به ومثال على الأمان" في الصفحة 530

الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك به ومثال على الأمان

حسب الموقع الذي يتم إنشاء المجلد المشترك، تختلف الموافقة والأمان.

لتشغيل المجلد المشترك من الطابعات أو أجهزة الكمبيوتر الأخرى، يلزم قراءة أذونات المجلد التالية وتغييرها.

❑ علامة التبويب **مشاركة** > **مشاركة متقدمة** > **أذونات**

يعمل على التحكم في إذن الوصول إلى الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك.

❑ إذن الوصول الخاص بعلامة التبويب **الأمان**

تعمل على التحكم في إذن الوصول إلى الشبكة والوصول المحلي للمجلد المشترك.

عند تعيين **الجميع** للوصول إلى المجلد المشترك الذي تم إنشاؤه على سطح المكتب، كمثال على إنشاء أحد المجلدات المشتركة، سيتم السماح لجميع المستخدمين الذين يتمتعون بإمكانية الوصول إلى الكمبيوتر بالوصول إليه.

ومع ذلك، فإن المستخدم الذي لا يتمتع بالصلاحية لن يتمكن من الوصول إليها وذلك لأن سطح المكتب (المجلد) يخضع لتحكم مجلد المستخدم، ومن ثم يتم تسليم إعدادات الأمان الخاصة بمجلد المستخدم إليه. يمُكن للمستخدم المسموح له بالوصول إلى علامة التبويب **الأمان** (المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول والمسؤول في هذه الحالة) تشغيل المجلد.

انظر أدناه لإنشاء الموقع المناسب.

هذا المثال عند إنشاء مجلد «مجلد_الفحص».

معلومات ذات صلة

← "مثال لتكوين خوادم الملفات" في الصفحة 530
← "مثال على التهيئة لجهاز الكمبيوتر الشخصي" في الصفحة 536

مثال لتكوين خوادم الملفات

هذا التوضيح هو مثال على إنشاء المجلد المشترك على جذر محرك الأقراص على الكمبيوتر المشترك، مثل خادم الملفات أسفل الشرط التالي.

يسمح الوصول للمستخدمين القابلين للتحكم بهم — مثل الشخص الذي لديه المجال نفسه لجهاز الكمبيوتر لإنشاء مجلد مشترك — بالوصول إلى المجلد المشترك.

عينّ هذا التكوين عندما تسمح لأي مستخدم بالقراءة والكتابة على المجلد المشترك على الكمبيوتر، مثل خادم الملفات والكمبيوتر المشترك.

❑ مكان إنشاء المجلد المشترك: جذر محرك الأقراص

❑ مسار المجلد: C:\مجلد_الفحص

❑ إذن الوصول عبر الشبكة (مشاركة الأذونات): الجميع

❑ إذن الوصول في نظام الملفات (الأمان): المستخدمون المصرح لهم

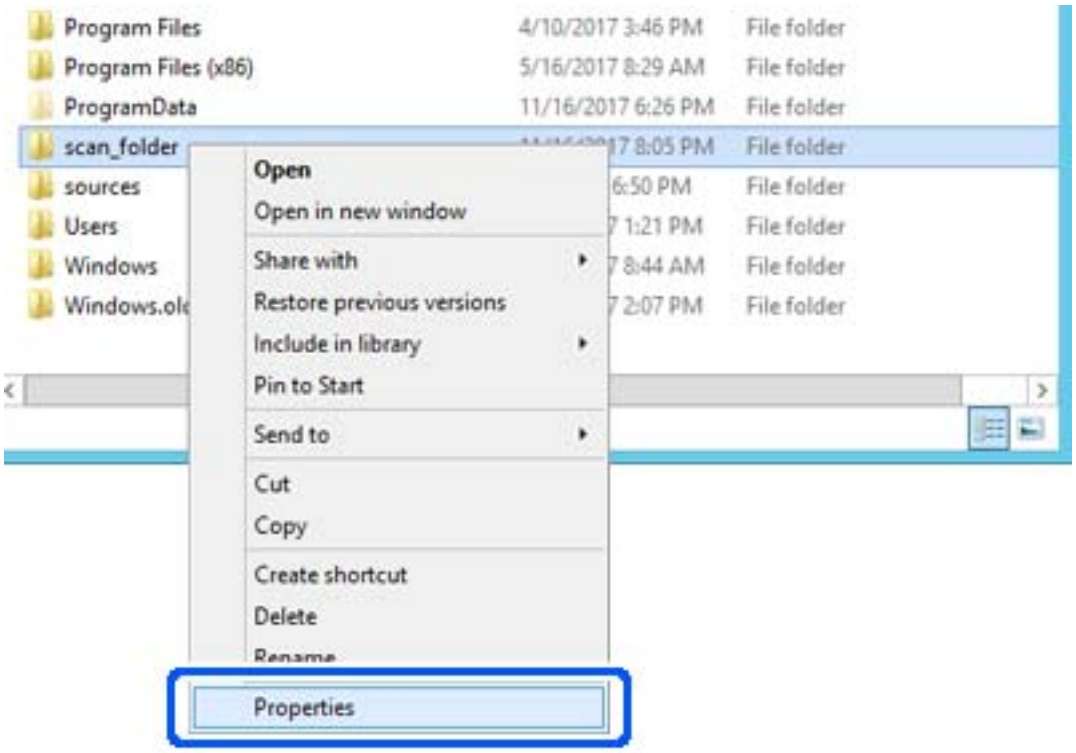
1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.

2. بدء المستكشف.

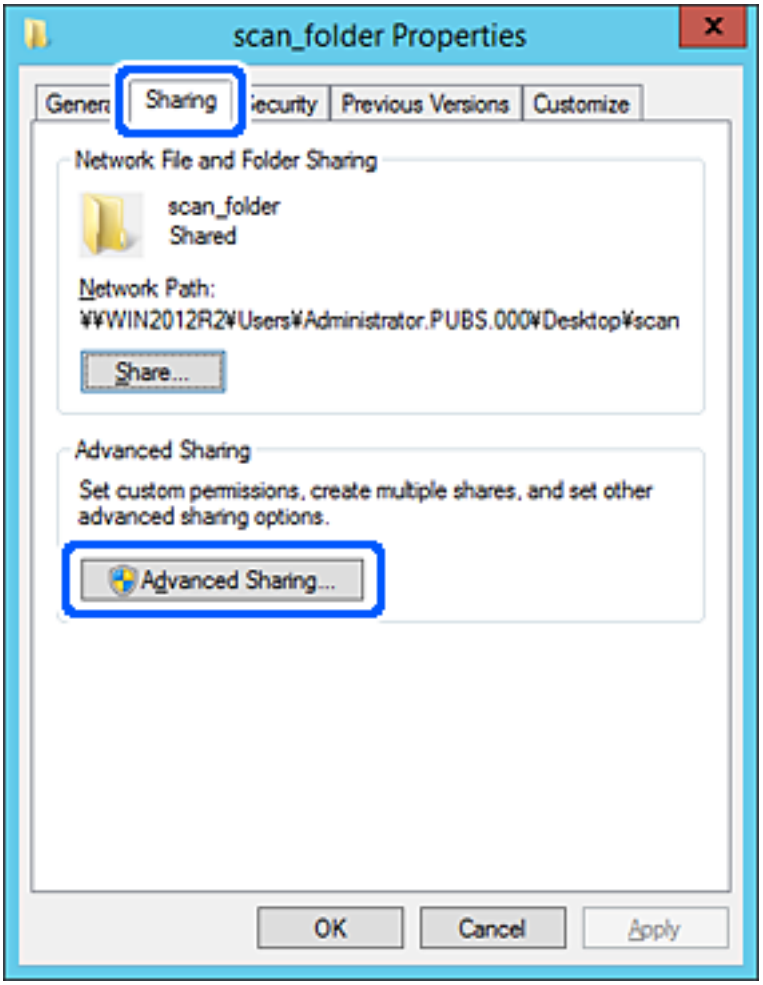
3. قم بإنشاء المجلد على جذر محرك الأقراص، ثم قم بتسميته «مجلد_الفحص».

بالنسبة لاسم المجلد، أدخل ما بين 1 و12 حرفًا أبجديًا رقميًا. إذا تم تجاوز عدد الأحرف المسموح بها لاسم المجلد، فقد لا تتمكن من الوصول إليه بشكل عادي من خلال البيئة المتنوعة.

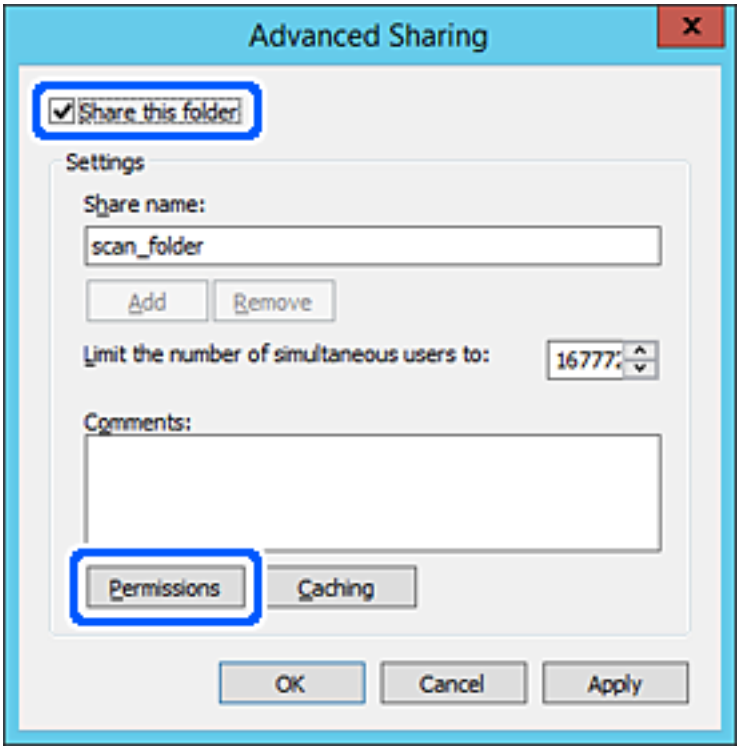
4. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد، ثم حدد **خصائص**.



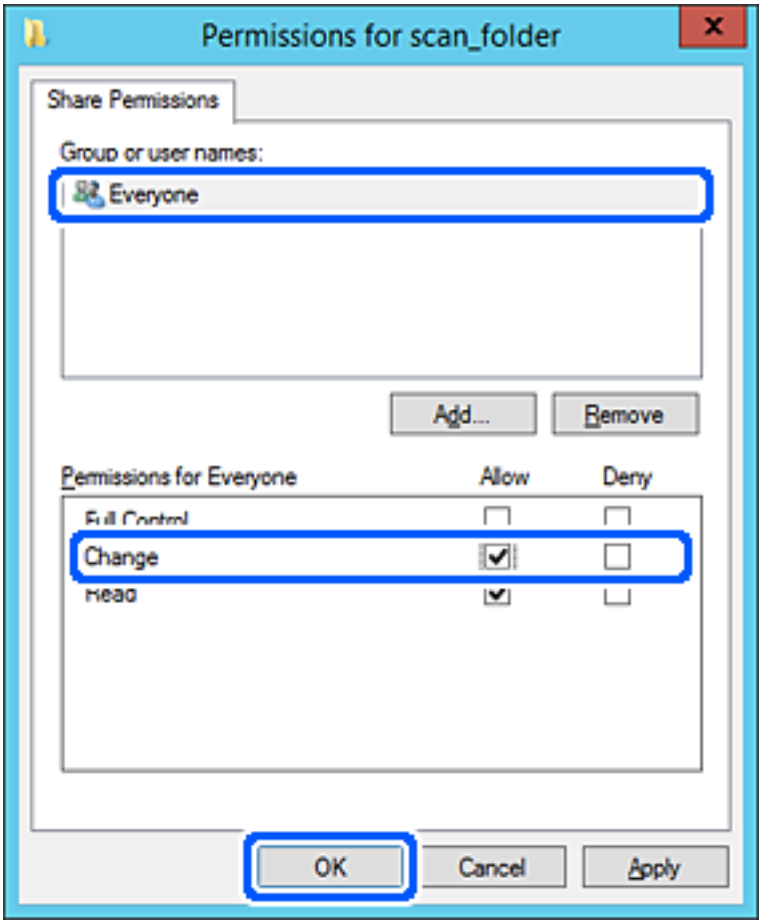
5. انقر فوق **المشاركة المتقدمة** من علامة التبويب **مشاركة**.



6. حدد **مشاركة هذا المجلد**، ثم انقر فوق **الأذونات**.

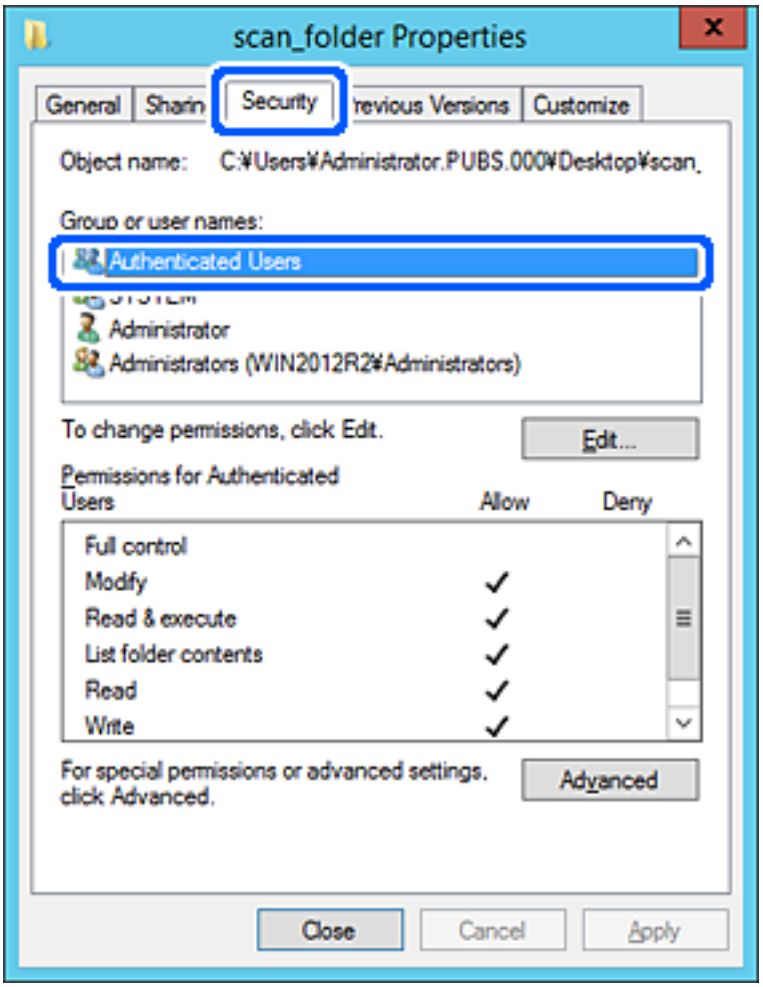


7. حدد مجموعة **الجميع** من **أسماء المستخدمين أو المجموعات**، وحدد **السماح** على **تغيير**، ثم انقر فوق **موافق**.



8. انقر **موافق**.

9. حدد علامة التبويب **الأمان**، ثم حدد **المستخدمون المصرح لهم** في **أسماء المستخدمين أو المجموعات**.

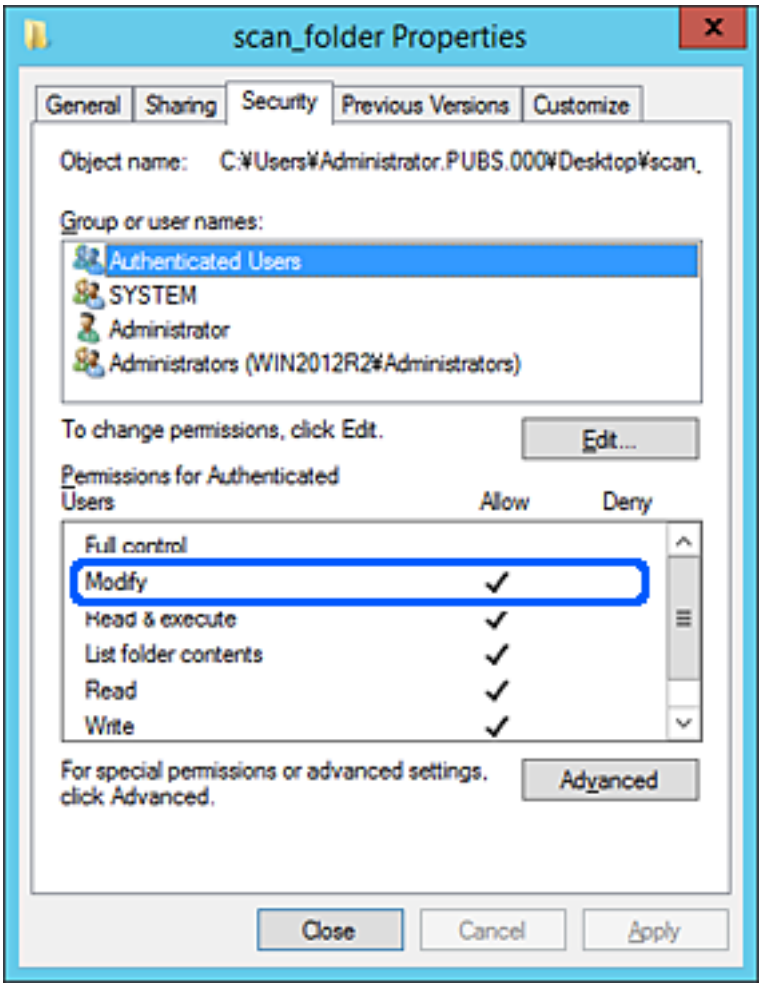


«المستخدمون المصرح لهم» هي مجموعة خاصة تتضمن جميع المستخدمين الذين يمكنهم تسجيل الدخول إلى المجال أو الكمبيوتر. يتم عرض هذه المجموعة فقط عند إنشاء المجلد أسفل مجلد الجذر.

إذا لم يتم عرضه، يُمكنك إضافته من خلال النقر فوق **تحرير**. لمزيد من التفاصيل، تفضل بالاطلاع على «المعلومات ذات الصلة».

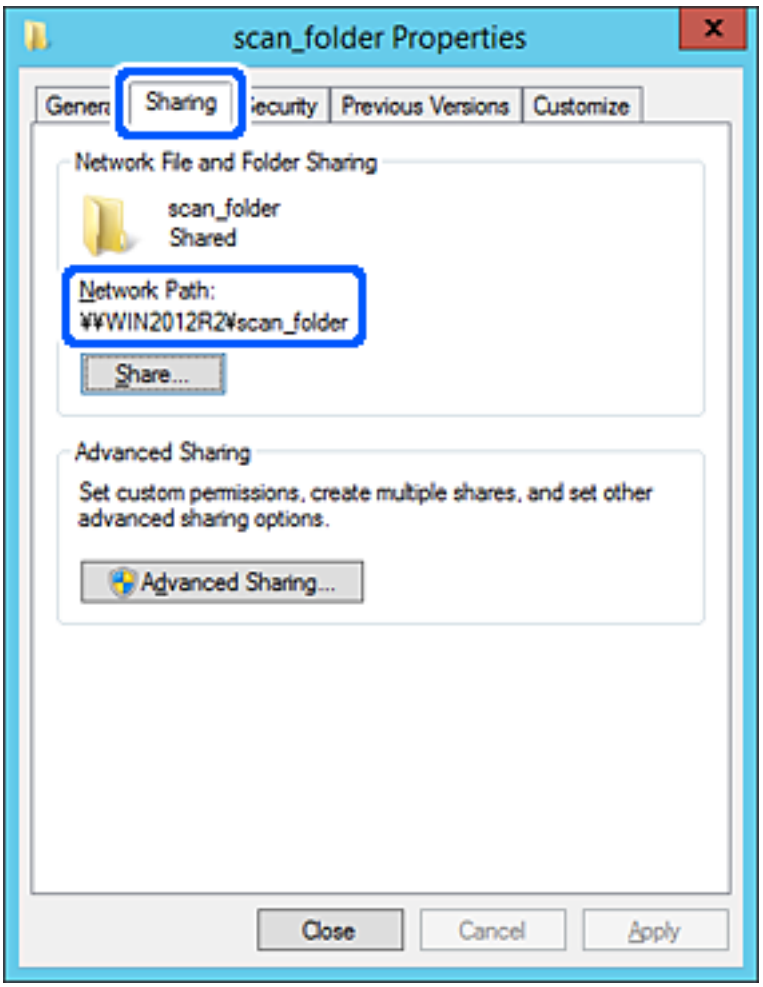
10. تأكد من تحديد **السماح** على **تعديل** في **أذونات المستخدمين المصرح لهم**.

إذا لم يتم تحديدها، فحدد **المستخدمون المصرح لهم**، وانقر فوق **تحرير**, وحدد **السماح** على **تعديل** في **أذونات المستخدمين المصرح لهم**، ثم انقر فوق **موافق**.



11. حدد علامة التبويب **مشاركة**.

يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. ويُستخدم ذلك عند التسجيل بجهات اتصال الطابعة. يُرجى كتابته.



12. انقر فوق **موافق** أو **إغلاق** لإغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن كتابة الملف أو قراءته على المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالمجال نفسه أم لا.

معلومات ذات صلة

- "تسجيل وجهة لجهات الاتصال باستخدام Web Config" في الصفحة 546
- "إضافة مجموعة أو مستخدم يسمح بالوصول" في الصفحة 541

مثال على التهيئة لجهاز الكمبيوتر الشخصي

هذا التوضيح هو مثال لإنشاء المجلد المشترك على سطح مكتب المستخدم المسجل دخولاً حاليًا إلى الكمبيوتر.

يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر والذي يتمتع بصلاحيات المسؤول الوصول إلى مجلد سطح المكتب ومجلد المستند الموجودين أسفل مجلد المستخدم.

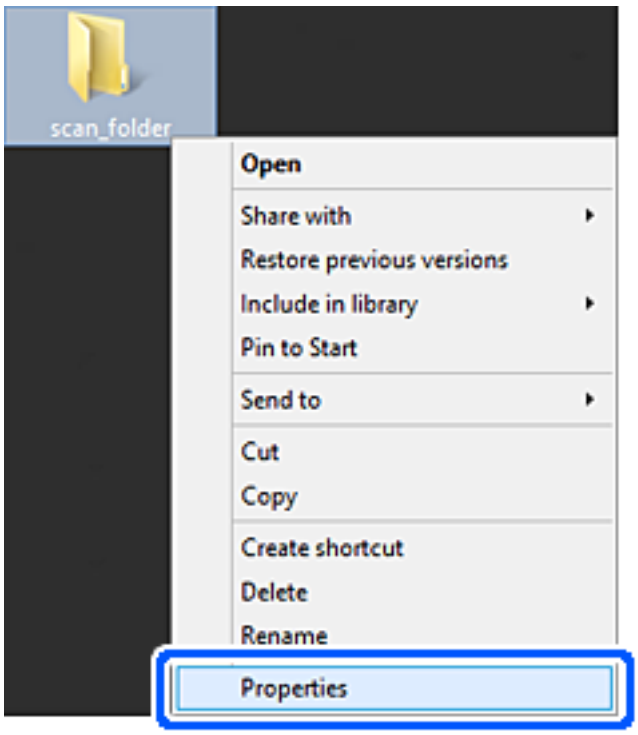
عينّ هذا التكوين عندما لا تسمح بالقراءة والكتابة لمستخدم آخر للمجلد المشترك على أحد أجهزة الكمبيوتر الشخصية.

- مكان إنشاء المجلد المشترك: سطح المكتب
- مسار المجلد: C:\Users\xxxx\Desktop\مجلد_الفحص
- إذن الوصول عبر الشبكة (مشاركة الأذونات): مع الجميع

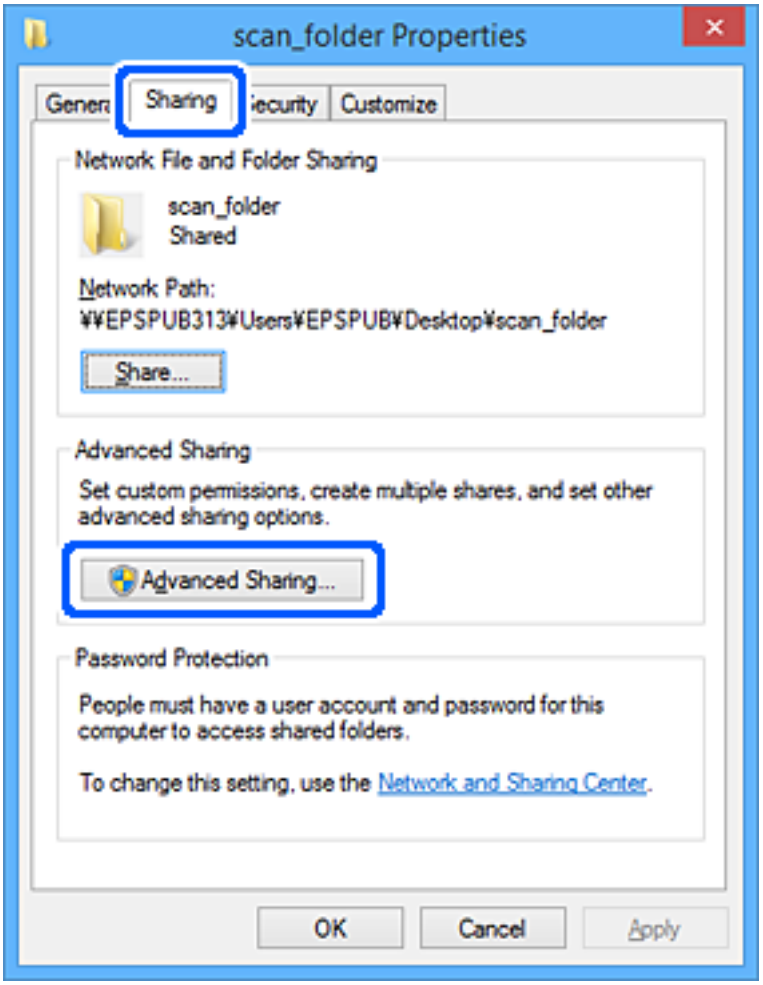
❑ إذن الوصول في نظام الملفات (الأمان): أي عدم الإضافة أو إضافة أسماء المجموعة/المستخدم للسماح لهم بالوصول

1. قم بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الذي سيتم إنشاء المجلد المشترك عليه بواسطة حساب مستخدم يتمتع بصلاحيات المسؤول.
2. بدء المستكشف.
3. قم بإنشاء المجلد على سطح المكتب، ثم قم بتسميته «مجلد_الفحص».

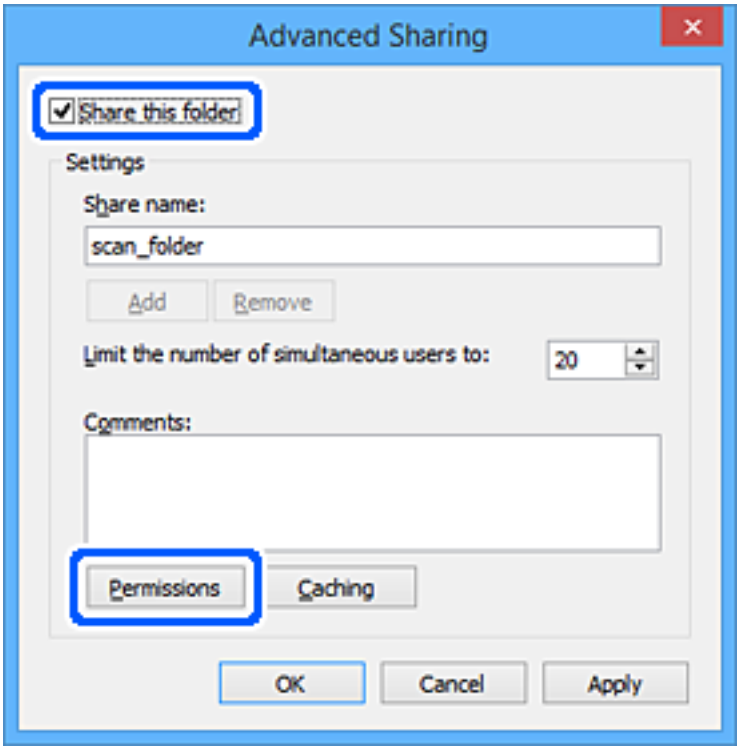
   بالنسبة لاسم المجلد، أدخل ما بين 1 و 12 حرفًا أبجديًا رقميًا. إذا تم تجاوز عدد الأحرف المسموح بها لاسم المجلد، فقد لا تتمكن من الوصول إليه بشكل عادي من خلال البيئة المتنوعة.
4. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد، ثم حدد **خصائص**.



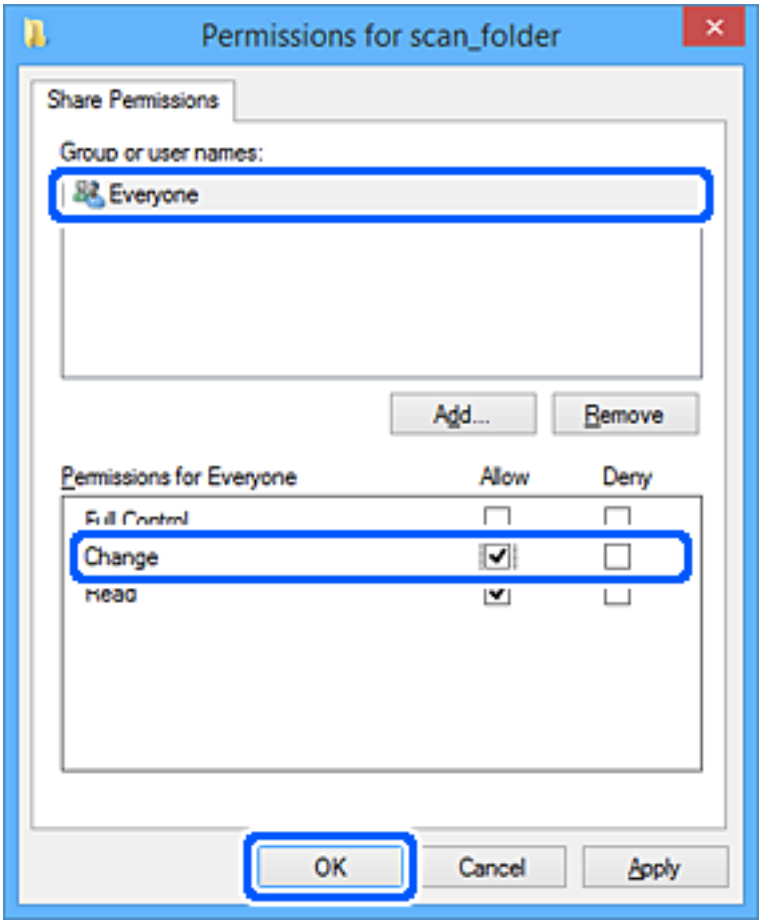
5. انقر فوق **المشاركة المتقدمة** من علامة التبويب **مشاركة**.



6. حدد **مشاركة هذا المجلد**، ثم انقر فوق **الأذونات**.



7. حدد مجموعة **الجميع** من **أسماء المستخدمين أو المجموعات**، وحدد **السماح** على **تغيير**، ثم انقر فوق **موافق**.



8. انقر فوق **موافق**.

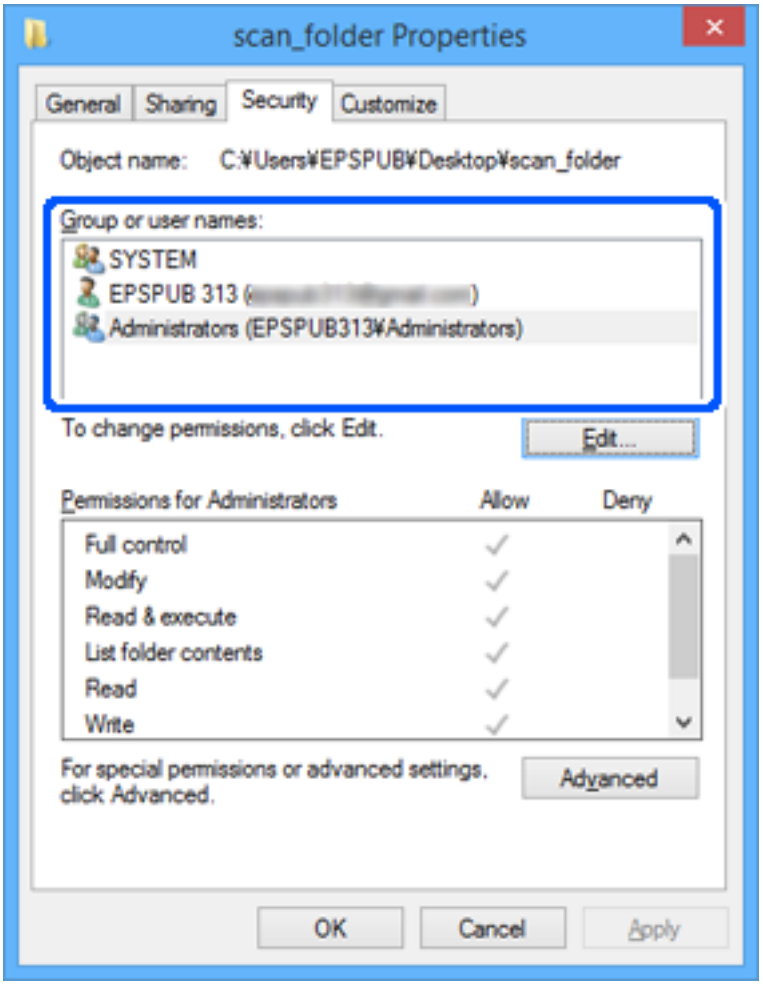
9. حدد علامة التبويب **الأمان**.

10. تحقق من المجموعة أو المستخدم في **أسماء المستخدمين أو المجموعات**.

يمكن للمجموعة أو المستخدم الذي يتم عرضه هنا الوصول إلى المجلد المشترك.

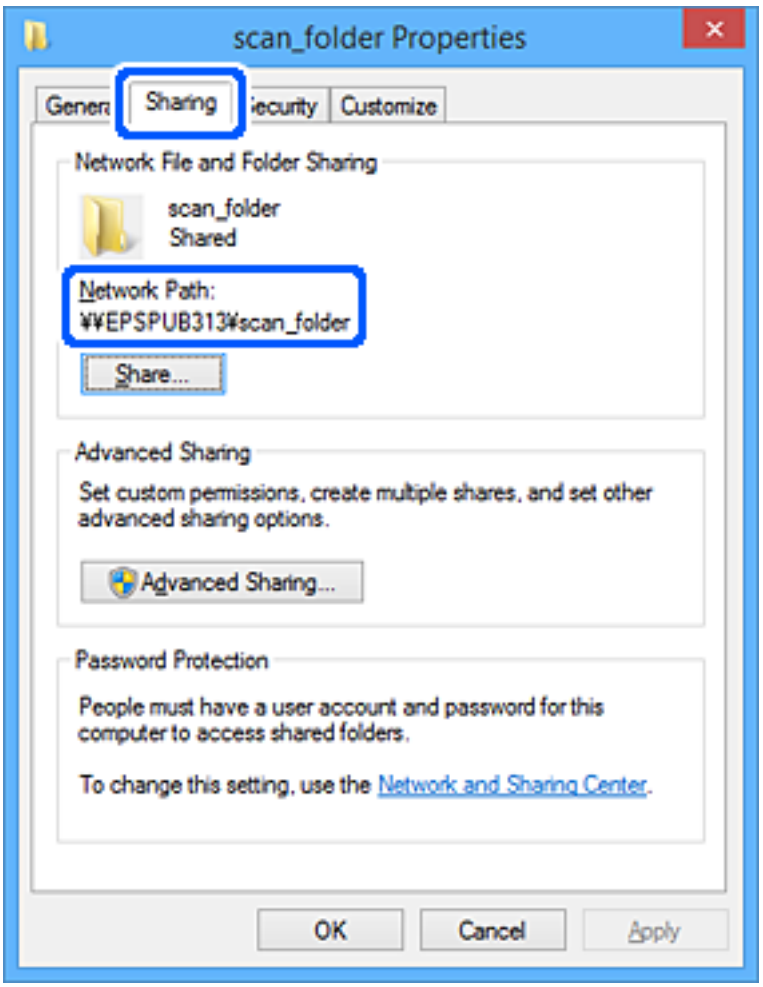
في هذه الحالة، يمكن للمستخدم الذي يقوم بتسجيل الدخول إلى هذا الكمبيوتر والمسؤول الوصول إلى المجلد المشترك.

أضف إذن الوصول، إذا لزم الأمر. يُمكنك إضافته من خلال النقر فوق **تحرير**. للحصول على مزيد من التفاصيل، تفضل بالاطلاع على «المعلومات ذات الصلة».



11. حدد علامة التبويب **مشاركة**.

يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. ويُستخدم ذلك عند التسجيل في جهات اتصال الطابعة. يُرجى كتابته.



12. انقر فوق **موافق** أو **إغلاق** لإغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن كتابة الملف أو قراءته على المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستخدمين أو المجموعات التي لديها إذن بالوصول أم لا.

معلومات ذات صلة

- "تسجيل وجهة لجهات الاتصال باستخدام Web Config" في الصفحة 546
- "إضافة مجموعة أو مستخدم يسمح بالوصول" في الصفحة 541

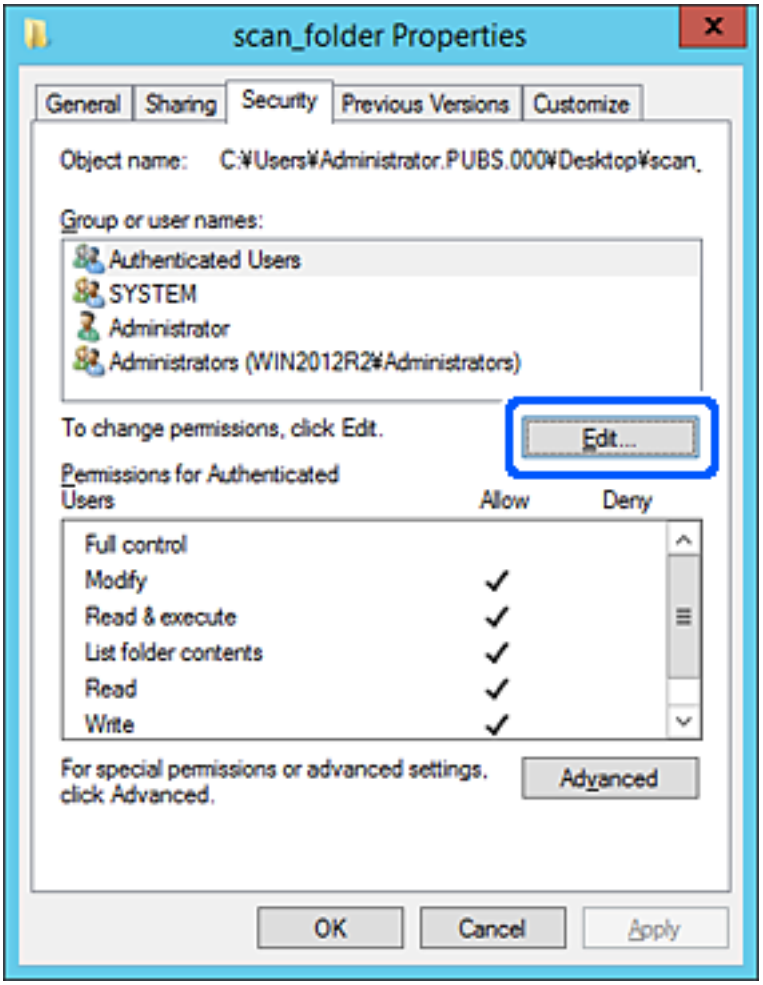
إضافة مجموعة أو مستخدم يسمح بالوصول

يمكنك إضافة مجموعة أو مستخدم يسمح بالوصول.

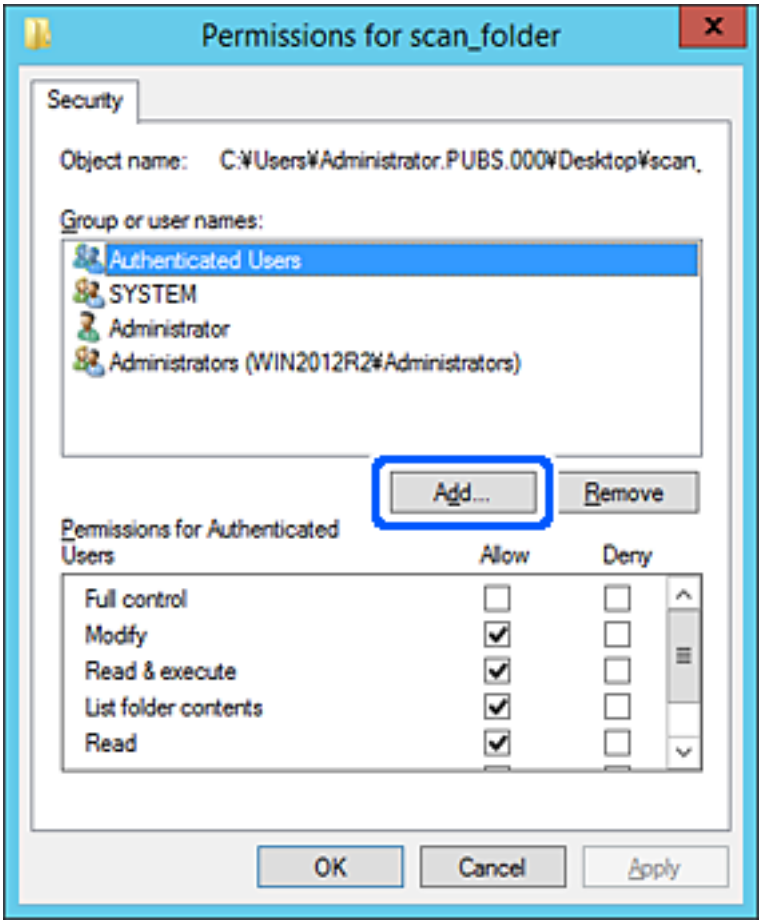
1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد وحدد **خصائص**.

2. حدد علامة التبويب **الأمان**.

3. انقر فوق **التعديل**.



4. انقر على **إضافة** أسفل **أسماء المستخدمين أو المجموعات**.



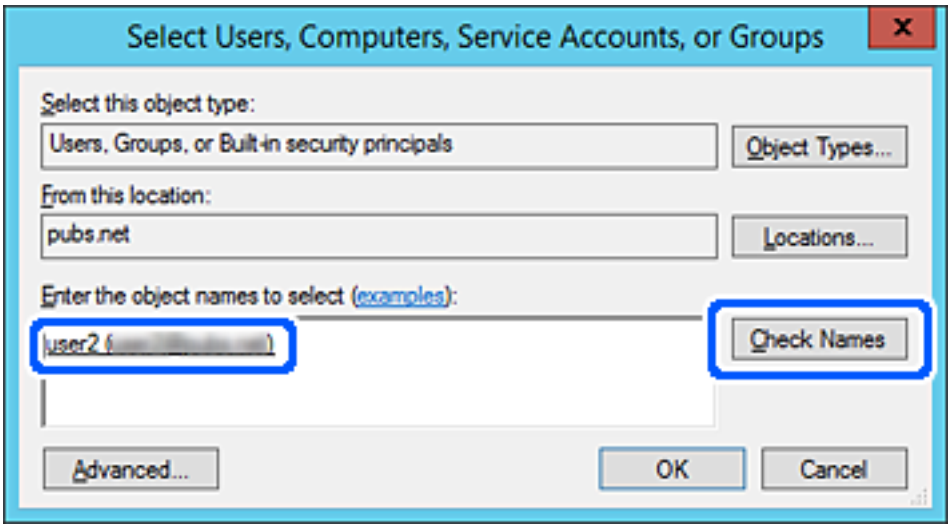
5. أدخل اسم المستخدم أو المجموعة التي ترغب في السماح بالوصول إليها، ثم انقر فوق **التحقق من الأسماء**.

تتم إضافة خط أسفل الاسم.

ملاحظة:

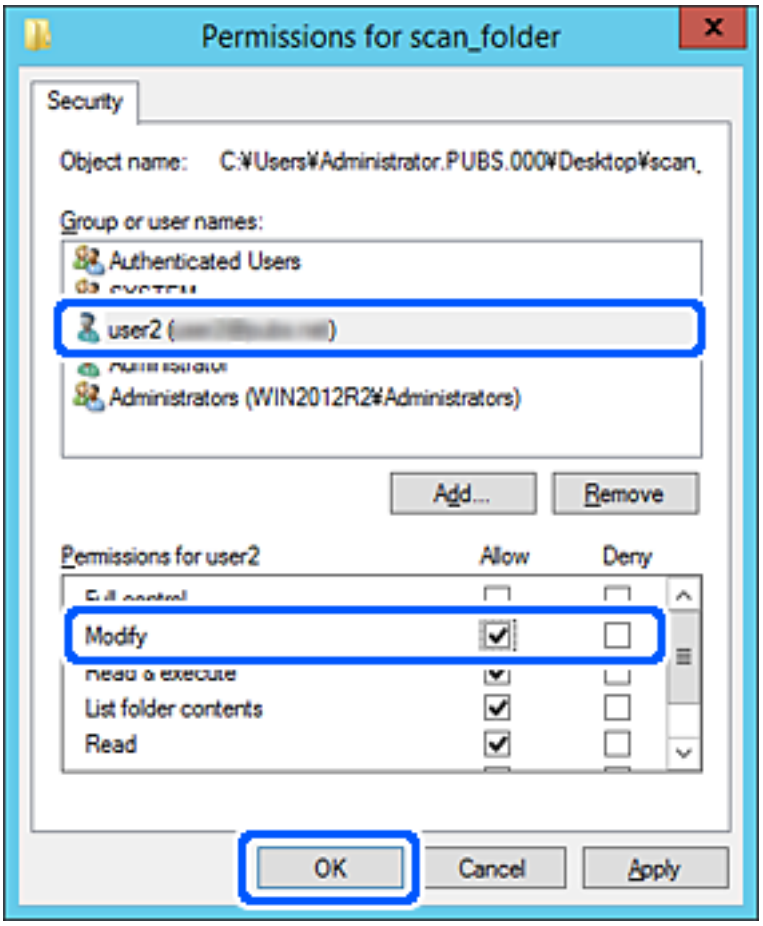
إذا كنت لا تعرف الاسم الكامل للمجموعة أو المستخدم، أدخل جزءًا من الاسم، ثم انقر فوق **التحقق من الأسماء**. يتم سرد أسماء المجموعات أو أسماء المستخدمين التي تطابق جزء الاسم الذي أدخلته، ثم يمكنك تحديد الاسم الكامل من القائمة.

إذا تطابق اسم واحد فقط، يتم عرض الاسم الكامل مع وضع خط أسفله في **أدخل اسم الكائن المطلوب تحديده**.



6. انقر **موافق**.

7. في شاشة الإذن، حدد اسم المستخدم الذي تم إدخاله في **أسماء المستخدمين أو المجموعات**، وحدد إذن الوصول على **تعديل**، ثم انقر فوق **OK**.



8. انقر فوق **موافق** أو **إغلاق** لإغلاق الشاشة.

تحقق مما إذا كان يمكن كتابة الملف أو قراءته على المجلد المشترك من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستخدمين أو المجموعات التي لديها إذن بالوصول أم لا.

استخدام مشاركة شبكة Microsoft

مكّن هذه الميزة للحفظ كملف على مجلد شبكة مشتركة من الطابعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **MS Network**.

2. مكّن **Use Microsoft network sharing**.

3. اضبط كل عنصر حسب الضرورة.

4. انقر فوق **Next**.

5. تأكد من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

"تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447

إتاحة جهات الاتصال

يُتيح لك تسجيل الوجهات في قائمة جهات اتصال الطابعة الدخول بسهولة إلى الوجهة عند مسح الفاكسات ضوئيًا أو إرسالها.

يمُكنك أيضًا استخدام خادم LDAP (بحث خادم LDAP) لإدخال الوجهة.

ملاحظة:

- يمكنك التبديل بين قائمة جهات اتصال الطابعة و*LDAP* باستخدام لوحة تحكم الطابعة.
- يمُكنك تسجيل أنواع الوجهات التالية في قائمة جهات الاتصال. يمُكنك تسجيل ما يصل إلى *2*, *000* من المدخلات بصورة إجمالية.

الفاكس	وجهة الفاكس
البريد الإلكتروني	وجهة البريد الإلكتروني يجب عليك تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقًا.
مجلد الشبكة (SMB)	وجهة بيانات المسح الضوئي وبيانات إعادة توجيه الفاكس
مجلد الشبكة/FTP	

مقارنة تكوين جهات الاتصال

توجد ثلاث أدوات لتكوين جهات اتصال الطابعة:Web Config، وEpson Device Admin، ولوحة تحكم الطابعة. يتضمن الجدول أدناه الفروق بين هذه الأدوات.

الميزات	Web Config	Epson Device Admin	لوحة تحكم الطابعة
تسجيل الوجهة	✓	✓	✓
تحرير الوجهة	✓	✓	✓
إضافة مجموعة	✓	✓	✓
تحرير مجموعة	✓	✓	✓
حذف وجهة أو مجموعات	✓	✓	✓
حذف جميع الوجهات	✓	✓	-
استيراد ملف	✓	✓	-
التصدير إلى ملف	✓	✓	-
تعيين وجهات للاستخدام المتكرر	✓	✓	✓
فرز الوجهات المعينة للاستخدام المتكرر	-	-	✓

ملاحظة:

يمكنك أيضًا تكوين وجهة الفاكس باستخدام *FAX Utility*.

تسجيل وجهة لجهات الاتصال باستخدام Web Config

ملاحظة:
يمكنك أيضًا تسجيل جهات الاتصال على لوحة تحكم الطابعة.

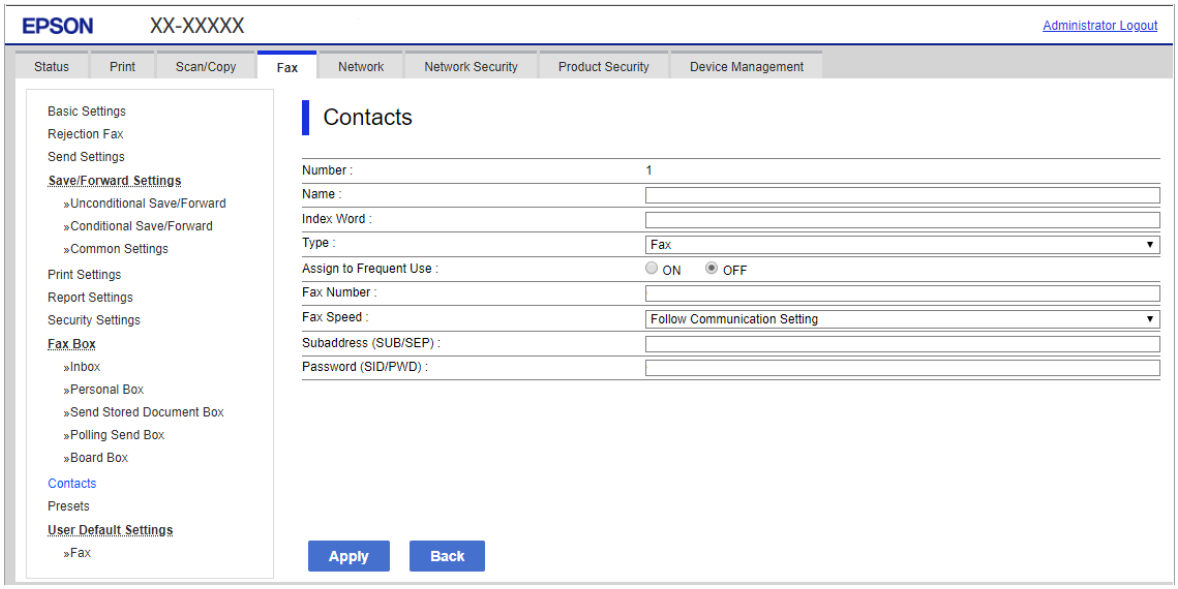
1. ادخل إلى Web Config وحدد **Scan/Copy** أو علامة التبويب **Fax** > **Contacts**.
2. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.
3. أدخل **Name** و**Index Word**.
4. حدد نوع الوجهة في خيار **Type**.

   ملاحظة:
   لا يمكنك تغيير خيار ***Type*** بعد اكتمال التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.
5. أدخل قيمةً لكل عنصر، ثم انقر فوق **Apply**.

معلومات ذات صلة

"مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 136

عناصر إعداد الوجهة



العناصر	الإعدادات والشرح
إعدادات عامة	
Name	أدخل الاسم المعروض في جهات الاتصال المكون من 30 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Index Word	أدخل كلمات للبحث مكونة من 30 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Type	حدد نوع العنوان الذي تريد تسجيله.

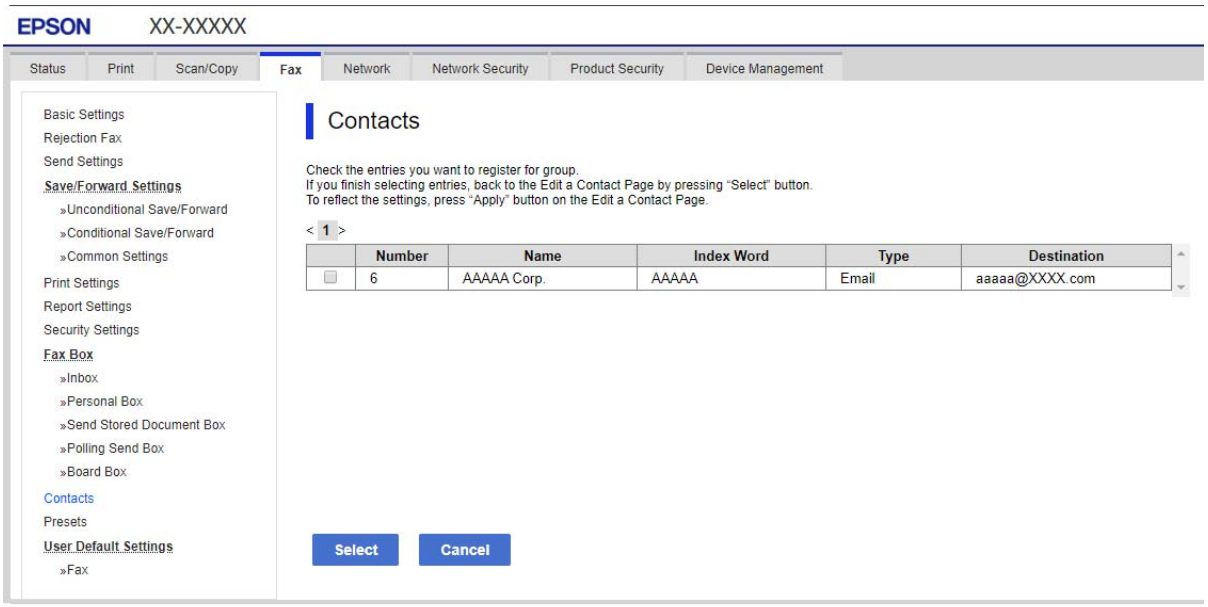
العناصر	الإعدادات والشرح
Assign to Frequent Use	حدد تعيين العنوان المسجل باعتباره عنوانًا يتم استخدامه بشكل متكرر. عند تعيينه باعتباره عنوانًا يتم استخدامه بشكل متكرر، يتم عرضه على الشاشة العلوية من الفاكس والمسح الضوئي، ويمكنك تحديد الوجهة دون عرض جهات الاتصال.
Fax	
Fax Number	أدخل عددًا من الأحرف يتراوح بين حرف واحد و64 حرفًا باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، و"-"، و"*"، و"#"، والمسافة.
Fax Speed	حدد سرعة الاتصال للوجهة.
Subaddress (SUB/SEP)	عينّ العنوان الفرعي الذي يتم إلحاقه عند إرسال فاكس. وأدخل ما يقرب من 20 حرفًا أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-"، أو "*"، أو"#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Password (SID/PWD)	عينّ كلمة المرور للعنوان الفرعي. وأدخل ما يقرب من 20 حرفًا أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-"، أو "*"، أو"#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Email	
Email Address	أدخل ما يتراوح من 1 إلى 255 رمزًا باستخدام "الأحرف من A إلى Z"، و"a إلى z"، و"الأرقام من 0 إلى 9"! # $ % & ' * + - . / = ؟ ^ _ {	} ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	//"مسار المجلد" أدخل المكان الذي يوجد به المجلد المستهدف ما بين حرف واحد و253 حرفًا بتنسيق Unicode (UTF-8)، مع حذف "\\".
User Name	أدخل اسم المستخدم من أجل الوصول إلى أحد مجلدات الشبكة مستخدمًا 30 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8)). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F ، 0x7F).
Password	أدخل كلمة المرور للوصول إلى مجلد الشبكة بنحو 20 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F ، 0x7F).
FTP	
Secure Connection	حدد خادم FTP أو FTPS وفقًا لبروتوكول نقل الملفات الذي يدعمه خادم FTP. حدّد **FTPS** للسماح للطابعة بالاتصال بالتدابير الأمنية.
Save to	أدخل اسم الخادم باستخدام ما بين حرف واحد و253 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E)، مع حذف "ftp://" أو "ftps://".
User Name	أدخل اسم المستخدم للوصول إلى خادم FTP مستخدمًا 30 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F ، 0x7F). إذا كان الخادم يسمح بالاتصالات المجهولة، أدخل اسم المستخدم كمجهول وFTP. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Password	أدخل كلمة مرور للوصول إلى خادم FTP حتى 20 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F ، 0x7F). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
Connection Mode	حدد وضع الاتصال من القائمة. في حالة تحديد جدار حماية بين الطابعة وخادم FTP، فحدد **Passive Mode**.
Port Number	أدخل رقم منفذ خادم FTP ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفًا.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة شهادة خادم FTP عند تمكين ذلك. يتوفر ذلك عند تحديد **FTPS** لـ **Secure Connection**. للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة.

تسجيل وجهة بمثابة مجموعة باستخدام Web Config

في حالة تعيين نوع الوجهة على **Fax** أو **Email**، فإنه يمكنك تسجيل الوجهة بمثابة مجموعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Scan/Copy** أو **Fax** > **Contacts**.
2. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.
3. حدد مجموعة من **Type**.
4. انقر فوق **Select** لـ **Contact(s) for Group**.

   يتم عرض الوجهات المتاحة.
5. حدد الوجهة التي ترغب في تسجيلها في مجموعة، ثم انقر فوق **Select**.



6. أدخل **Name** و**Index Word**.
7. حدد سواء كنت قمت بتعيين المجموعة المسجلة إلى المجموعة المستخدمة بشكل متكرر أم لا.

   ملاحظة:
   يمكن تسجيل الوجهات لمجموعات متعددة.
8. انقر فوق **Apply**.

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

1. اضغط على **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على **مدير جهات الاتصال** > **الأكثر استخدامًا**.
3. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.
4. اضغط على **تحرير**.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم اضغط على **موافق**.لإلغاء التحديد، اضغط عليه مرة أخرى.

6. اضغط على **إغلاق**.

النسخ الاحتياطي لجهات الاتصال واستردادها

باستخدام Web Config أو الأدوات الأخرى، يمُكنك إجراء عملية النسخ الاحتياطي لجهات الاتصال واستردادها.

بالنسبة لـ Web Config, يمُكنك إجراء النسخ الاحتياطي لجهات الاتصال من خلال تصدير إعدادات الطابعة التي تتضمن جهات الاتصال. لا يمُكن تحرير الملف المُصدر لأنه يتم تصديره باعتباره ملف ثنائي.

عند استيراد إعدادات الطابعة إلى الطابعة، سيتم استبدال جهات الاتصال.

بالنسبة لـ Epson Device Admin، يمُكن تصدير جهات الاتصال فقط من شاشة خصائص الجهاز. بالإضافة إلى ذلك، إذا لم تقم بتصدير العناصر المتعلقة بالأمان، يمكنك تحرير جهات الاتصال التي تم تصديرها واستيرادها لأنه يمكن حفظها باعتبارها ملف SYLK أو ملف CSV.

استيراد جهات الاتصال باستخدام *Web Config*

إذا كانت لديك طابعة تتيح لك إجراء نسخ احتياطي لجهات الاتصال ومتوافقة مع هذه الطابعة، يمكنك تسجيل جهات الاتصال بسهولة عن طريق استيراد ملف النسخ الاحتياطي.

ملاحظة:
للحصول على إرشادات حول كيفية عمل نسخة احتياطية من جهات اتصال الطابعة، انظر الدليل المرفق مع الطابعة.

اتبع الخطوات أدناه لاستيراد جهات الاتصال إلى هذه الطابعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، وحدد **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**.

2. حدد ملف النسخ الاحتياطي الذي قمت بإنشائه في **File**، وأدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **Next**.

3. حدد خانة الاختيار **Contacts**، ثم انقر فوق **Next**.

نسخ جهات الاتصال احتياطيًا باستخدام *Web Config*

قد تُفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطّل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.

باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزَّنة في الطباعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**.

2. حدد إحدى خانات اختيار **Contacts**.

   على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد **Contacts** ضمن فئة **Scan/Copy**، فإن خانة الاختيار نفسها الموجودة تحت فئة Fax يتم تحديدها أيضًا.

3. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.

   ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.

4. انقر فوق **Export**.

بدء استيراد جهات الاتصال من طابعة *Epson* أخرى

إذا كانت لديك طابعة تتيح لك إجراء نسخ احتياطي لجهات الاتصال ومتوافقة مع هذه الطابعة، يمكنك تسجيل جهات الاتصال بسهولة عن طريق استيراد ملف النسخ الاحتياطي.

ملاحظة:
للحصول على إرشادات حول كيفية عمل نسخة احتياطية من جهة (جهات) اتصال الطابعة، انظر الدليل المرفق مع الطابعة.

اتبع الخطوات أدناه لاستيراد جهات الاتصال إلى هذه الطابعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، وحدد **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**.
2. حدد ملف النسخ الاحتياطي الذي قمت بإنشائه في **File**، وأدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **Next**.
3. حدد خانة الاختيار **Contacts**، ثم انقر فوق **Next**.

تصدير جهات الاتصال وتسجيلها بشكل مجمع باستخدام الأداة

إذا كنت تستخدم Epson Device Admin، يمكنك إنشاء نسخة احتياطية فقط لجهات الاتصال وتحرير الملفات المصدرة، ثم تسجيلها جميعًا مرة واحدة.

يُعد ذلك مفيدًا إذا كنت ترغب في إنشاء نسخة احتياطية فقط من جهات الاتصال أو عند استبدال الطابعة وترغب في نقل جهات الاتصال من الطابعة القديمة إلى الأخرى الجديدة.

تصدير جهات الاتصال

احفظ معلومات جهات الاتصال على الملف.

يمكنك تحرير الملفات المحفوظة بتنسيق sylk أو تنسيق csv باستخدام تطبيق جدول البيانات أو محرر النصوص. كما يمكنك تسجيلها جميعًا مرة واحدة بعد حذف المعلومات أو إضافتها.

يمكن حفظ المعلومات التي تتضمن عناصر الأمان مثل المعلومات الشخصية وكلمة المرور في تنسيق ثنائي بكلمة المرور. لا يمكنك تحرير الملف. حيث يمكن استخدام هذا باعتباره ملف النسخ الاحتياطي للمعلومات بما في ذلك عناصر الأمان.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.
2. حدد **Devices** في قائمة شريط المهام الجانبي.
3. حدد الجهاز الذي ترغب في تهيئته من قائمة الجهاز.
4. انقر فوق **Device Configuration** في علامة التبويب **Home** على قائمة الشريط.

   عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق **OK**.
5. انقر فوق **Common** > **Contacts**.
6. حدد تنسيق التصدير من **Export** >**Export items**.

   ❑ All Items

   قم بتصدير ملف ثنائي مشفر. حدد التوقيت الذي ترغب فيه في تضمين عناصر الأمان مثل المعلومات الشخصية وكلمة المرور. لا يمكنك تحرير الملف. إذا قمت بتحديده، فيجب عليك تعيين كلمة المرور. انقر فوق **Configuration** وعيّن كلمة مرور يتراوح طولها بين 8 إلى 63 حرفًا بتنسيق ASCII. تُعد كلمة المرور هذه مطلوبة عند استيراد الملف الثنائي.

   ❑ Items except Security Information

   قم بتصدير الملفات ذات تنسيق sylk أو تنسيق csv. حدد التوقيت الذي ترغب فيه في تحرير معلومات الملف المصدر.
7. انقر فوق **Export**.

8. حدد المكان لحفظ الملف، وحدد نوع الملف، ثم انقر فوق **Save**.
تُعرض رسالة الاكتمال.

9. انقر فوق **OK**.
تأكد من حفظ الملف في المكان المحدد.

استيراد جهات الاتصال

قم باستيراد معلومات جهات الاتصال من الملف.
يمُكنك استيراد الملفات المحفوظة بتنسيق SYLK أو تنسيق csv أو الملف الثنائي المنسوخ احتياطيًا الذي يتضمن عناصر الأمان.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.

2. حدد **Devices** في قائمة شريط المهام الجانبي.

3. حدد الجهاز الذي ترغب في تهيئته من قائمة الجهاز.

4. انقر فوق **Device Configuration** في علامة التبويب **Home** على قائمة الشريط.
عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق **OK**.

5. انقر فوق **Common** > **Contacts**.

6. انقر فوق **Browse** على **Import**.

7. حدد الملف الذي ترغب في استرداده، ثم انقر فوق **Open**.
عندما تحدد الملف الثنائي، في **Password** أدخل كلمة المرور التي قمت بتعيينها عند تصدير الملف.

8. انقر فوق **Import**.
يتم عرض شاشة تأكيد.

9. انقر فوق **OK**.
يتم عرض نتيجة التحقق.
- ❑ Edit the information read
انقر فوقه عندما ترغب في تحرير المعلومات بشكل فردي.
- ❑ Read more file
انقر فوقه عندما ترغب في استيراد الملفات المتعددة.

10. انقر فوق **Import**، ثم انقر فوق **OK** على شاشة إكمال الاستيراد.
ارجع إلى شاشة خصائص الجهاز.

11. انقر فوق **Transmit**.

12. انقر فوق **OK** على رسالة التأكيد.
تم إرسال الإعدادات إلى الطابعة.

13. على شاشة إكمال الإرسال، انقر فوق **OK**.
يتم تحديد معلومات الطابعة.

افتح جهات الاتصال من Web Config أو لوحة تحكم الطابعة، ثم تحقق من تحديث جهات الاتصال.

التعاون بين خادم LDAP والمستخدمين

عند التعاون مع خادم LDAP، يمكنك استخدام معلومات العنوان المسجلة في خادم LDAP كوجهة بريد إلكتروني أو فاكس.

تكوين خادم *LDAP*

لاستخدام معلومات خادم LDAP، قم بتسجيلها على الطابعة.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **LDAP Server** > **Basic**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.
3. حدد **OK**.

يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدها.

عناصر إعداد خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Use LDAP Server	حدّد **Use** أو **Do Not Use**.
LDAP Server Address	أدخل عنوان خادم LDAP. أدخل عددًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو FQDN. لتنسيق FQDN، يمكنك استخدام رموز أبجدية رقمية بتنسيق ASCII (0x20–0x7E)، و"، و-، و" فيما عدا في بداية العنوان ونهايته.
LDAP server Port Number	أدخل رقم منفذ خادم LDAP ما بين رمز واحد إلى 65535 حرفًا.
Secure Connection	حدد أسلوب المصادقة عندما تتصل الطابعة بخادم LDAP.
Certificate Validation	عند تمكين ذلك، يتم التحقق من صحة شهادة خادم LDAP. نوصي بأن يتم ضبط ذلك على **Enable**. للإعداد، يجب استيراد **CA Certificate** إلى الطابعة.
Search Timeout (sec)	عيّن طول وقت البحث قبل انقضاء المهلة بين 5 و300.
Authentication Method	حدد أحد الأساليب. إذا حددت **Kerberos Authentication**، فحدد **Kerberos Settings** لضبط إعدادات Kerberos. لإجراء Kerberos Authentication، يلزم توفير البيئة التالية. ❑ يمكن للطابعة وخادم DNS الاتصال فيما بينهما. ❑ تتم مزامنة وقت الطابعة وخادم KDC والخادم المطلوب مصادقته (خادم LDAP، وخادم SMTP، وخادم الملف). ❑ عند تعيين خادم الخدمة كعنوان IP، يُسجّل FQDN الخاص بخادم الخدمة على منطقة بحث انعكاس خادم DNS.
Kerberos Realm to be Used	إذا حددت **Kerberos Authentication** لـ **Authentication Method**، فحدد نطاق Kerberos الذي ترغب في استخدامه.
Administrator DN / User Name	أدخل اسم المستخدم الخاص بخادم LDAP بنحو 128 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00–0x1F و0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد **Anonymous Authentication** بصفته **Authentication Method**. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.

العناصر	الإعدادات والشرح
Password	أدخل كلمة المرور الخاصة بمصادقة خادم LDAP بنحو 128 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00–0x1F و0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد **Anonymous Authentication** بصفته **Authentication Method**. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.

إعدادات Kerberos

إذا حددت **Kerberos Authentication** لـ **Authentication Method** الخاصة بـ **Basic** > **LDAP Server**، فاضبط إعدادات Kerberos التالية من علامة التبويب **Network** > **Kerberos Settings**. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 10 إعدادات خاصة بإعدادات Kerberos.

العناصر	الإعدادات والشرح
Realm (Domain)	أدخل نطاق مصادقة Kerberos يتكون من 255 حرفًا أو أقل بتنسيق ASCII (0x20–0x7E). إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغًا.
KDC Address	أدخل عنوان خادم مصادقة Kerberos. أدخل 255 حرفًا أو قل إما بتنسيق IPv4، وإما IPv6، وإما FQDN. إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغًا.
Port Number (Kerberos)	أدخل رقم منفذ خادم Kerberos ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفًا.

تكوين إعدادات بحث خادم *LDAP*

عند ضبط إعدادات البحث، يمكنك استخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الفاكس المسجلين لخادم LDAP.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network** > **LDAP Server** > **Search Settings**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.
3. انقر فوق **OK** لعرض نتيجة الإعداد.

   يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدها.

عناصر إعداد بحث خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Search Base (Distinguished Name)	إذا أردت البحث عن نطاق عشوائي، فحدد اسم نطاق خادم LDAP. أدخل ما بين 0 إلى 128 حرفًا بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تكن تبحث عن سمة عشوائية، فاترك هذا الخيار فارغًا. مثال على دليل الخادم المحلي: dc=server, dc=local
Number of search entries	حدد عدد مدخلات البحث ما بين 5 إلى 500. يتم حفظ العدد المحدد من مدخلات البحث وعرضه مؤقتًا. حتى إذا كان عدد مدخلات البحث يزيد عن العدد المحدد وظهور رسالة خطأ، فمن الممكن اكتمال البحث.
User name Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أسماء المستخدمين. أدخل ما بين 1 إلى 255 حرفًا بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a–z، أو A–Z. مثال: cn, uid
User name Display Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه بمثابة اسم المستخدم. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفًا بتنسيق Unicode (UTF-8)). يجب أن يكون الرمز الأول a–z، أو A–Z. مثال: cn, sn

العناصر	الإعدادات والشرح
Fax Number Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أرقام الفاكس. أدخل مزيجًا من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزًا باستخدام A–Z و، a–z، و0–9، و-. يجب أن يكون الرمز الأول a–z، أو A–Z. مثال: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن عناوين البريد الإلكتروني. أدخل مزيجًا من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزًا باستخدام A–Z و، a–z، و0–9، و-. يجب أن يكون الرمز الأول a–z، أو A–Z. مثال: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	يمكنك تحديد سمات عشوائية أخرى للبحث عنها. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفًا بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a–z أو A–Z. إذا لم ترد البحث عن سمات عشوائية، فاترك هذا الإعداد فارغًا. مثال: o, ou

التحقق من اتصال خادم *LDAP*

أجرِ اختبار الاتصال إلى خادم LDAP باستخدام مجموعة المعلمات في **Search Settings** > **LDAP Server**.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Connection Test** > **LDAP Server** > **Network**.
2. حدد **Start**.

يتم بدء اختبار الاتصال. بعد الاختبار، يتم عرض تقرير الفحص.

مراجع اختبار اتصال خادم LDAP

الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
Connection test failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: ❑ عنوان خادم LDAP أو رقم المنفذ غير صحيح. ❑ حلول وقت انقضاء المدة. ❑ يتم تحديد **Do Not Use** بصفته **Use LDAP Server**. ❑ إذا تم تحديد **Kerberos Authentication** بصفته **Authentication Method**، تكون الإعدادات مثل **Realm (Domain)**, **KDC Address** و**Port Number (Kerberos)** غير صحيحة.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	تظهر هذه الرسالة عند فشل الاتصال نظرًا لعدم تطابق إعدادات الوقت الخاصة بالطابعة وخادم LDAP.
Authentication failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: ❑ **User Name** و/أو **Password** غير صحيحين. ❑ إذا تم تحديد **Kerberos Authentication** بصفته **Authentication Method**، فقد لا يتم تكوين الوقت/التاريخ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

التجهيز للمسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يتم إجراء المسح الضوئي لوظيفة مجلد الشبكة والمسح الضوئي لوظيفة البريد باستخدام لوحة تحكم الطابعة، بالإضافة إلى نقل نتائج المسح الضوئي إلى البريد، والمجلدات، وما إلى ذلك عن طريق تنفيذ إحدى المهام من الكمبيوتر.

إعدادات الخوادم والمجلدات

الاسم	الإعدادات	الموقع	المتطلبات
المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة (SMB)	إنشاء مشاركة ملف الحفظ وإعداده	كمبيوتر يحتوي على موقع مجلد الحفظ	حساب المستخدم الإداري في الكمبيوتر الذي يقوم بإنشاء مجلدات الحفظ.
	وجهة المسح الضوئي في مجلد الشبكة (SMB)	جهات اتصال الجهاز	اسم مستخدم وكلمة مرور لتسجيل الدخول للكمبيوتر الذي يحتوي على مجلد حفظ، وميزة تحديثه.
المسح الضوئي لمجلد الشبكة (FTP)	إعداد تسجيل الدخول لخادم FTP	جهات اتصال الجهاز	معلومات تسجيل الدخول لخادم FTP وميزة تحديث مجلد الحفظ.
المسح الضوئي للبريد الإلكتروني	الإعداد الخاص بخادم البريد الإلكتروني	الجهاز	معلومات إعداد خادم البريد الإلكتروني
المسح الضوئي إلى الخدمة السحابية	تسجيل الطابعة في Epson Connect	الجهاز	بيئة الاتصال بالإنترنت
	تسجيل جهة اتصال في Epson Connect	خدمة Epson Connect	تسجيل المستخدم والطابعة في خدمة Epson Connect
امسح ضوئيًا الكمبيوتر (عند استخدام Document Capture Pro Server)	إعداد وضع الخادم لـ Document Capture Pro	الجهاز	عنوان IP، أو اسم المضيف، أو FQDN للكمبيوتر المُثبت عليه Document Capture Pro Server

معلومات ذات صلة

- "إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529
- "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

استخدام Document Capture Pro Server

باستخدام Document Capture Pro Server، يمكنك إدارة طريقة الفرز، وتنسيق الحفظ، ووجهة إعادة التوجيه الخاصة بنتيجة المسح الضوئي الذي يتم تنفيذه من لوحة تحكم الطابعة. يمكنك طلب مهمة مسجلة على الخادم سلفًا وتنفيذها من لوحة تحكم الطابعة.

ثبّته على كمبيوتر الخادم.

للحصول على مزيد من المعلومات حول Document Capture Pro Server، يرجى الاتصال بمكتب Epson المحلي.

إعداد وضع الخادم

لاستخدام Document Capture Pro Server، قم بالإعداد على النحو التالي.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Scan/Copy** > **Document Capture Pro**.
2. حدد **Server Mode** لـ **Mode**.
3. أدخل عنوان الخادم باستخدام Document Capture Pro Server المثبت عليه لـ **Server Address**.

   أدخل عددًا من الأحرف يتراوح ما بين 2 إلى 255 حرفًا بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو اسم المضيف، أو FQDN. لتنسيق FQDN، يمكنك استخدام أحرف أبجدية رقمية بتنسيق ASCII (0x20-0x7E)، و"، و-، و" فيما عدا في بداية العنوان ونهايته.
4. انقر فوق **OK**.

   إذا تمت إعادة توصيل الشبكة، فسيتم تمكين الإعدادات.

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

ثبّت البرنامج وتحقق من تمكين خدمة مسح الشبكة لإجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر.

تثبيت البرنامج

❑ Epson Scan 2

يُعد ذلك برنامج تشغيل ماسحة ضوئية. إذا كنت تستخدم الجهاز من جهاز كمبيوتر، فثبّت برنامج التشغيل على كل كمبيوتر عميل. إذا تم تثبيت Document Capture Pro/Document Capture يمكنك إجراء العمليات التي تم تعيينها لأزرار الجهاز.

إذا تم استخدام EpsonNet SetupManager فسيتم توزيع برنامج تشغيل الطابعة أيضًا كحزمة.

❑ Document Capture Pro (Mac OS)/Document Capture (Windows))

يتم تثبيته على كمبيوتر عميل. يمكن طلب المهام المسجلة على كمبيوتر الشبكة حيث تم تثبيت Document Capture Pro/Document Capture وتشغيلها من لوحة تحكم الجهاز.

يمكنك إجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر. يلزم توفير Epson Scan 2 لإجراء المسح الضوئي.

التأكد من تمكين المسح الضوئي عبر الشبكة

يمكنك تعيين خدمة مسح الشبكة عندما تقوم بإجراء المسح الضوئي من كمبيوتر عميل على الشبكة. تم تمكين الإعداد الافتراضي.

1. ادخل إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Scan/Copy** > **Network Scan**.
2. تأكد من تحديد **Enable scanning** لـ **EPSON Scan**.

   إذا تم تحديده، تُستكمل المهام. أغلق Web Config.

   إذا تمت إزالة تحديده، فحدده وانتقل إلى الخطوة التالية.
3. انقر فوق **Next**.
4. انقر فوق **OK**.

   إذا تمت إعادة توصيل الشبكة، فسيتم تمكين الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب" في الصفحة 447

إتاحة ميزات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)

قبل استخدام ميزات الفاكس

قم بإعداد ما يلي لاستخدام ميزات الفاكس.

❑ توصيل الطابعة بشكل صحيح بخط الهاتف، وإذا لزم الأمر، بالهاتف

❑ أكمل **معالج إعداد الفاكس**، المطلوب لضبط الإعدادات الأساسية.

اضبط ما يلي حسب الضرورة.

❑ وجهات الإخراج والإعدادات ذات الصلة، مثل إعدادات الشبكة وإعدادات خادم البريد الإلكتروني

❑ تسجيل **جهات الاتصال**

❑ **إعدادات المستخدم** التي تحدد القيم الافتراضية لعناصر قائمة **الفاكس**

❑ **إعدادات التقرير** لطباعة التقارير عند إرسال الفاكسات، أو استلامها، أو إعادة توجيهها

معلومات ذات صلة

- "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 557
- "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 561
- "ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقًا للاستخدام" في الصفحة 562
- "إعدادات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)" في الصفحة 459
- "تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525
- "إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529
- "إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545
- "إعدادات المستخدم" في الصفحة 459
- "إعدادات التقرير" في الصفحة 460

توصيل الطابعة بخط هاتف

خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

❑ خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية.

❑ خط الهاتف الرقمي (ISDN)

❑ بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

❑ عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

توصيل الطابعة بخط هاتف

وصِّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقًا للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقًا مع الطابعة. فإذا كان مرفقًا، استخدم هذا الكابل.

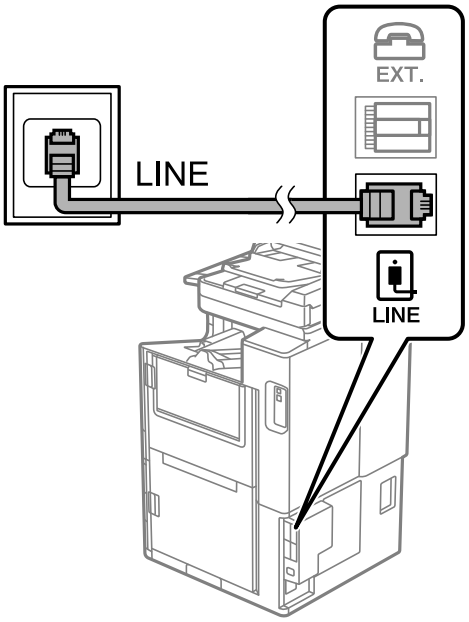
قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصًا لدولتك أو منطقتك.

ملاحظة:
قم بإزالة الغطاء من منفذ *EXT.* الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

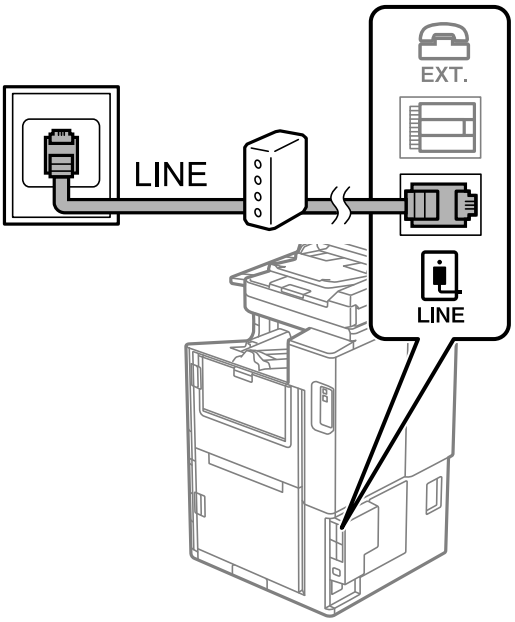
قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.



التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

ملاحظة:
إذا لم يكن مودم *DSL* الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية *DSL* مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية *DSL* منفصلة.



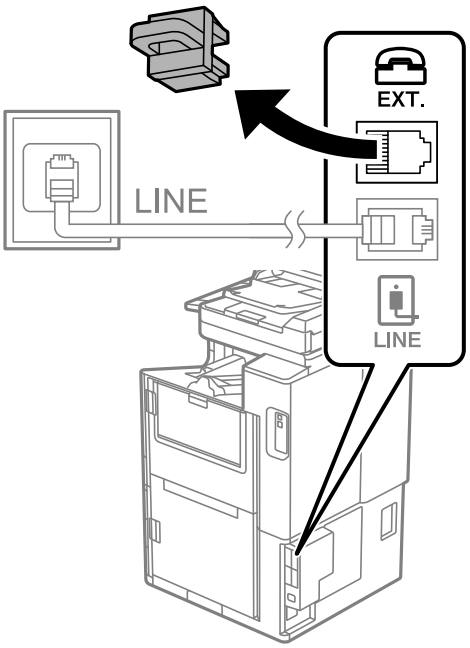
توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

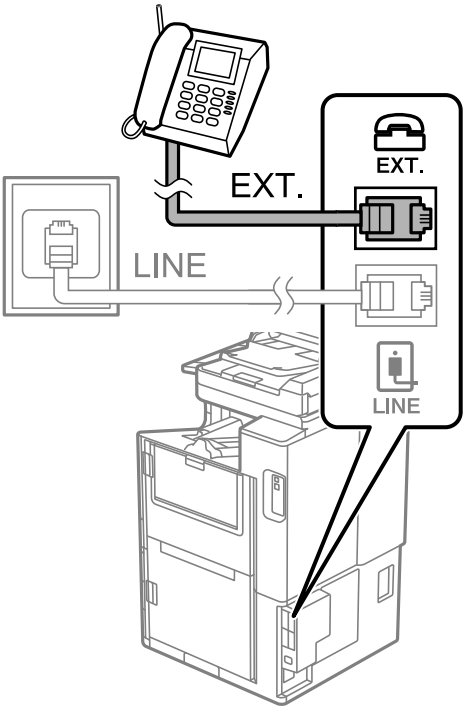
ملاحظة:

- ❑ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، فقم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر إلى الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل. وفقًا لطراز جهاز الهاتف، لا يمكن تعطيل وظيفة الفاكس تمامًا، لذلك قد لا تتمكن من استخدامه كهاتف خارجي.
- ❑ إذا وصَّلت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات **عدد رنات الرد** للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليها للرد على مكالمة.

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ .EXT الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ .EXT باستخدام كابل الهاتف.

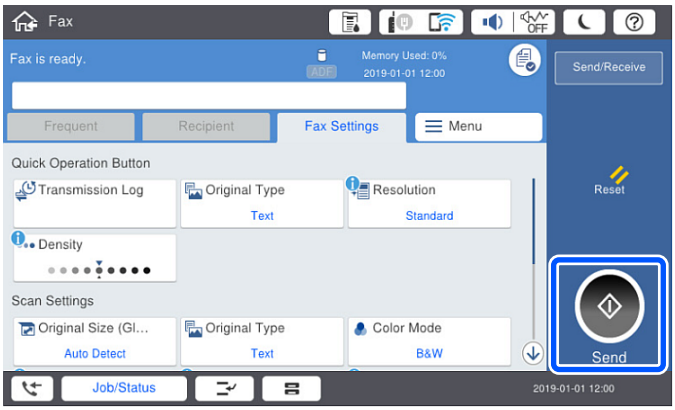


ملاحظة:
عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ *.EXT* الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، فلن يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. حدد **الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

4. التقط السماعة.

إذا ظهرت رسالة لبدء إرسال رسائل الفاكس أو استقبالها كما هو موضح في الشاشة التالية، فقد تم إنشاء الاتصال.



معلومات ذات صلة

- "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 561
- "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 563
- "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتّصل فقط" في الصفحة 563
- "وضع الاستلام:" في الصفحة 462

إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها

يهيئ **معالج إعداد الفاكس** ميزات الفاكس الأساسية لإعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها.

يظهر المعالج تلقائيًا عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى. يمكنك أيضًا عرض المعالج يدويًا من لوحة تحكم الطابعة. يجب تشغيل المعالج مرة أخرى في حالة تخطيه عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى أو عند تغيير بيئة الاتصال.

❑ في ما يلي العناصر التي يمكنك تعيينها عبر المعالج.

❑ **العنوان** (**رقم الهاتف** و**عنوان الفاكس**)

❑ **وضع الاستلام** (**تلقاء** أو **يدوي**)

❑ **إعداد Distinctive Ring Detection (DRD)**

❑ يتم تعيين العناصر التالية تلقائيًا حسب بيئة الاتصال.

❑ **وضع الطلب** (مثل **نغمة** أو **نبضة**)

❑ تبقى العناصر الأخرى في **الإعدادات الأساسية** كما هي.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها باستخدام معالج إعداد الفاكس

1. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية في لوحة تحكم الطابعة ثم حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **معالج إعداد الفاكس**.

2. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة، ثم أدخل اسم المرسِل مثل اسم شركتك، ورقم الفاكس الخاص بك.

   ملاحظة:
   يظهر اسم المرسِل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.

3. اضبط إعداد الكشف عن الرنين المميز (DRD).

   ❑ إذا كنت مشتركًا في خدمة الرنين المميز من شركة الهاتف التي تتبعها:
   انتقل إلى الشاشة التالية وحدد نمط الرنين المراد استخدامه للفاكسات القادمة.
   عند الضغط على أي عنصر باستثناء **الكل**، يُضبط **وضع الاستلام** على **تلقاء** مع المتابعة إلى الشاشة التالية حيث ستجد الإعدادات التي ضبطتها.

   ❑ إذا لم تشترك في خدمة الرنين المميز من الشركة المسؤولة عن هاتفك، أو إذا لم تكن في حاجة إلى ضبط هذا الخيار:
   فتجاوز هذا الإعداد وانتقل إلى الشاشة إذ يُمكنك التحقق من الإعدادات التي ضبطتها.

   ملاحظة:
   ❑ تسمح لك خدمات الرنين المميز -التي تقدمها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة)- باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في ***DRD***.

   ❑ وفقًا للمنطقة، تظهر **تشغيل** و **إيقاف** كخيارات ***DRD***. حدد **تشغيل** لاستخدام ميزة الرنين المميز.

4. اضبط إعداد وضع الاستلام.

   ❑ إذا لم تكن في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:
   حدد **لا**.
   وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع **تلقاء**.

❑ إذا كنت في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:
فحدد **نعم**، ثم حدد ما إذا كنت ترغب في استلام الفاكسات تلقائيًا أو لا.

5. تحقق من الإعدادات التي ضبطتها على الشاشة المعروضة، ثم انتقل إلى الشاشة التالية.
لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، اضغط على ←.

6. تحقق من اتصال الفاكس عن طريق تحديد **بدء التحقق**، ثم حدد **طباعة** لطباعة التقرير الذي يظهر حالة الاتصال.

ملاحظة:

❑ في حال الإبلاغ بوجود أي أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

❑ في حالة ظهور شاشة **تحديد نوع الخط**، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطابعة بنظام هاتف *PBX* أو محول طرفي، حدد ***PBX***.
- في حالة توصيلك للطابعة بخط هاتف قياسي، حدد ***PSTN***، ثم حدد **لا تقم بالكشف** في شاشة **تأكيد** المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على **لا تقم بالكشف** قد يؤدي إلى تخطي الطابعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 557
← "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 563
← "وضع الاستلام:" في الصفحة 462
← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتّصل فقط" في الصفحة 563
← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقًا للاستخدام

يمُكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة كل على حدة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة وفقًا للاستخدام المناسب. يمكن كذلك تغيير الإعدادات التي تم ضبطها باستخدام **معالج إعداد الفاكس**. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، راجع أوصاف قائمة **إعدادات الفاكس**.

ملاحظة:

❑ باستخدام *Web Config*، يمُكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة.

❑ عندما تستخدم *Web Config* لعرض قائمة **إعدادات الفاكس**، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس (الطابعات المزودة بفاكس فقط)" في الصفحة 459
← "استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 170
← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 562
← "ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 563
← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 564
← "ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 567
← "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 571
← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 571

ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (*PBX*)

قم بضبط الإعدادات التالية عند استخدام الطابعة في المكاتب التي تستخدم امتدادات وتحتاج رموز وصول خارجية، مثل 0 و 9 للوصول إلى خط خارجي.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**.
3. حدد **نوع الخط**, ثم حدد **PBX**.
4. عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي باستخدام العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي، حدد المربع **رمز الوصول** ثم حدد **استخدم**.

   يتم استبدال رمز الوصول المخزن بعلامة (#) التي تم إدخالها بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند الاتصال. استخدام العلامة (#) يساعد على تجنب مشاكل الاتصال عند الاتصال بخط خارجي.

   ملاحظة:
   لا يمكنك إرسال الفاكسات إلى المستلمين في **جهات الاتصال** التي تم تعيين رمز وصول خارجي مثل *0* أو *9* فيها.

   إذا قمت بتسجيل مستلمين في **جهات الاتصال** باستخدام رمز وصول خارجي مثل *0* أو *9*، فعينّ **رمز الوصول** على **لا تستخدم**. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في **جهات الاتصال**.
5. اضغط على مربع الإدخال **رمز الوصول** وأدخل رمز الوصول الخارجي المستخدم لنظام الهاتف الخاص بك، ثم اضغط على تم بنجاح.
6. حدّد **موافق** لتطبيق الإعدادات.

   رمز الوصول مخزن في الطابعة.

ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف

ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

1. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية**.
3. قم بتعيين **وضع الاستلام** إلى **تلقاء**.
4. اضبط إعداد **عدد رنات الرد** بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

   إذا تم تعيين **عدد رنات الرد** إلى عدد من النغمات أقل من نغمات جهاز الرد الآلي، فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل رسائل صوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات.

قد لا يتم عرض إعداد **عدد رنات الرد** للطابعة وفقًا للمنطقة.

معلومات ذات صلة

"الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتّصل فقط

يمُكنك بدء استلام الفاكسات الواردة عبر رفع سماعة الهاتف وتشغيل الهاتف دون تشغيل الطابعة مطلقًا.

تتوافر ميزة **استلام عن بُعد** بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

1. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **استلام عن بُعد**.

3. اضغط على **استلام عن بُعد** لضبط ذلك على **تشغيل**.

4. حدد **رمز البدء**, قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، و#)، ثم اضغط على **موافق**.

5. حدّد **موافق** لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

"الإعدادات الأساسية" في الصفحة 461

ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها

تم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المُستلمة افتراضيًا. هذا وإلى جانب الطباعة، يمُكنك ضبط الطابعة لحفظ الفاكسات المُستلمة و/أو إعادة توجيهها مع الطباعة دون شروط.

ملاحظة:

- بالإضافة إلى استخدام لوحة تحكم الطابعة، يمُكنك أيضًا ضبط الإعدادات باستخدام *Web Config*.
- كما يمُكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها بشروط.

"ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 567

معلومات ذات صلة

"ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 564
"ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 566
"ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 567
"ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 569

ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات

يمكنك ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات إلى البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي بغض النظر عن المُرسل أو الوقت. يُتيح لك حفظ فاكس في صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

لضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة في كمبيوتر باستخدام ميزة PC-FAX، راجع " **الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)**" في الصفحة 159.

ملاحظة:

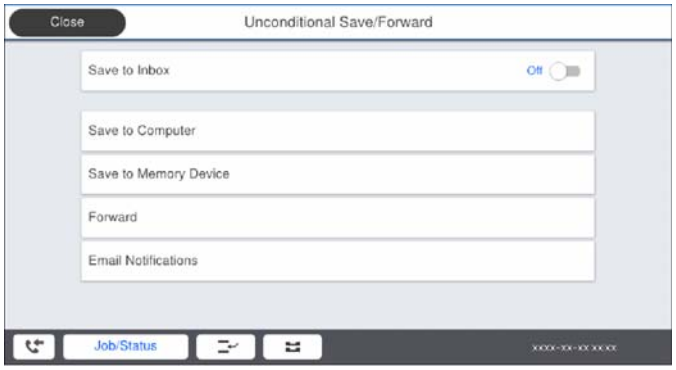
- بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب ***Fax*** > ***Save/Forward Settings*** > ***Unconditional Save/Forward***، ثم قم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ في ***Fax Output***.
- يمكنك أيضًا طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة ***Fax Output*** المذكورة أعلاه.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس**.

2. حدد **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**.

   عندما تظهر رسالة، تحقق من المحتوى ثم اضغط على **موافق**.

3. اضبط الإعدادات لوجهات الحفظ و/أو صندوق الوارد و/أو جهاز ذاكرة خارجي.



❑ لحفظ فاكسات مستلمة في صندوق الوارد:

1. حدد **حفظ إلى الوارد** لضبط ذلك على **تشغيل**.
2. إذا ظهرت رسالة، فتحقق من المحتوى ثم حدد **موافق**.

❑ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

1. أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. حدد **حفظ إلى جهاز الذاكرة**.
3. حدد **نعم**. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة، حدد **نعم وطباعة** بدلاً من ذلك.
4. تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على **إنشاء**.

يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

5. تحقق من الرسالة، واضغط على **إغلاق** أو انتظر لحين اختفاء الرسالة ثم اضغط على **إغلاق**.
6. عندما تظهر الرسالة التالية، تحقق منها ثم اضغط على **موافق**.

هام:
يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظرًا لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

ملاحظة:
يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد **إشعارات البريد الإلكتروني**، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها.

4. حدد **إغلاق** لإكمال إعدادات **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ غير مشروطة لاستلام الفاكسات. يمُكنك تعيين **الإعدادات العامة** حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح **الإعدادات العامة** في القائمة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.

ملاحظة:
إذا كنت ترغب في حفظ الفاكسات المستلمة بشروط، فتفضل بالاطلاع على ارتباط المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 465
← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174

ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات

يمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه إلى ما يصل إلى خمس وجهات، و/أو عناوين بريد إلكتروني، و/أو مجلدات مشتركة، و/أو آلة فاكس أخرى بغض النظر عن المُرسل أو الوقت. إذا ضبطت إعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضًا تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقًا.

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

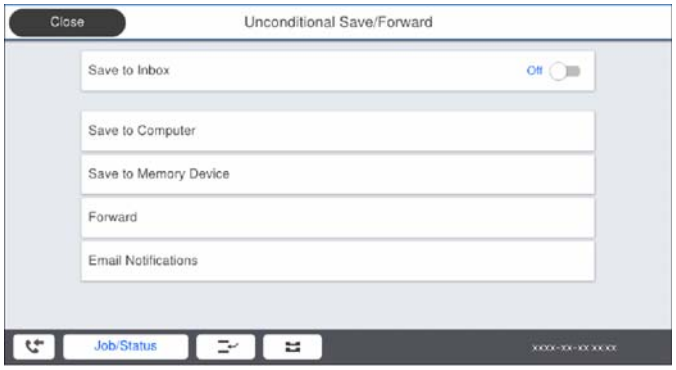
"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

ملاحظة:

- بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب ***Fax*** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه في ***Fax Output***.
- يمكنك أيضًا طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة ***Fax Output*** المذكورة أعلاه.

1. حدد **الإعدادات** على لوحة التحكم، ثم حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس**.
2. حدد **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**.
   عندما تظهر رسالة، تحقق من المحتوى ثم اضغط على **موافق**.
3. اضبط إعدادات ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.



1. حدد **إعادة توجيه**.
2. حدد **نعم**. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد **نعم وطباعة** بدلاً من ذلك.
3. **الوجهة** > **إضافة إدخال**، ثم حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال. يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.
4. اضغط على **إغلاق** لإتمام تحديد وجهات إعادة التوجيه ثم اضغط على **إغلاق**.
5. في **فشل الخيارات عند إعادة التوجيه**، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.
6. اضغط على **موافق**.

هام:

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

ملاحظة:
يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة التوجيه. حسب الضرورة، حدد **إشعارات البريد الإلكتروني**، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

4. حدد **إغلاق** لإكمال إعدادات **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط**.

ملاحظة:
- ❑ يُكمل هذا ضبط إعدادات إعادة التوجيه دون قيود لاستلام الفاكسات. يمُكنك تعيين **الإعدادات العامة** حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح **الإعدادات العامة** في القائمة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.
- ❑ إذا حددت مجلداً مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد **مسح** > **البريد الإلكتروني**، أو **مسح** > **مجلد الشبكة/*FTP*** من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 465

ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة

يمُكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها وفقًا للشروط المحددة.

ملاحظة:
- ❑ تم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المُستلمة افتراضيًا.
- ❑ يمكنك أيضًا استلام الفاكسات وحفظها دون أي شروط.

"ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة *564*

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 567
← "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة" في الصفحة 569

ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة

يمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي من مرسل محدد أو في وقت محدد. يتيح لك حفظ فاكس في صندوق سري أو صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

قبل استخدام ميزة حفظ الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات **التاريخ/الوقت** و**فرق التوقيت** للطابعة. ادخل القائمة من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت**.

ملاحظة:
- ❑ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب ***Fax*** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**، وحدد رقم الصندوق السري، ثم حدد ***Edit*** وقم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ.
- ❑ يمكنك أيضًا طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة ***Edit*** المذكورة أعلاه.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس**.
2. حدد **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**، ثم انقر فوق ‹ صندوق غير مُسجّل ضمن **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.
3. حدّد مربع **الاسم** ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

4. حدد مربع **الشرط (الشروط)** لضبط إعداد الحالة.

❑ مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

حدد حالة **مطابقة رقم الفاكس المرسل** وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع **رقم الفاكس**.

❑ تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع **العنوان الفرعي (SUB)**.

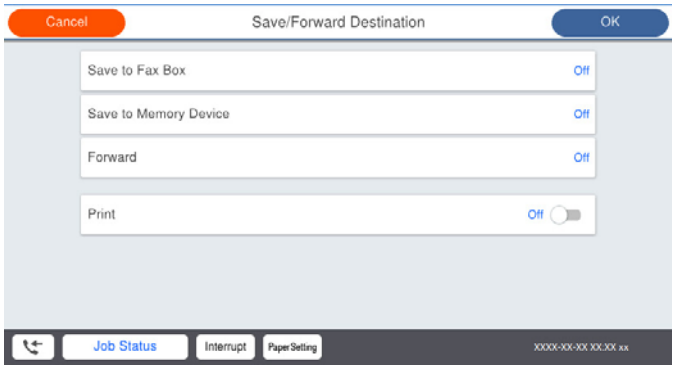
❑ تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع **كلمة المرور(SID)**.

❑ وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

مكّن إعداد **وقت الاستلام** ثم عيّن الوقت في **وقت البدء** و**وقت الانتهاء**.

5. حدد **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه** ثم قم بإجراء الإعدادات للوجهة المستهدفة و/أو الصندوق و/أو جهاز الذاكرة الخارجي.



❑ لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في صندوق سري:

1. حدد **حفظ في علبة الفاكسات**.
2. اضغط على **حفظ في علبة الفاكسات** لضبط ذلك على **تشغيل**.
3. حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.

❑ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

1. أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. حدد **حفظ إلى جهاز الذاكرة**.
3. اضغط على **حفظ إلى جهاز الذاكرة** لضبط ذلك على **تشغيل**.
4. تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على **إنشاء**.

يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

هام:

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتًا قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظرًا لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

ملاحظة:

لطباعة الفاكسات المستلمة في الوقت نفسه، انقر فوق **طباعة** لتعيين هذا إلى **تشغيل**.

6. حدد **إغلاق** لإكمال إعدادات **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه**.

ملاحظة:
يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد **إشعارات البريد الإلكتروني**، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد **موافق** حتى تعود إلى شاشة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** لإكمال **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد **تمكين**.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وفقًا لشروط معينة. يمُكنك تعيين **الإعدادات العامة** حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح **الإعدادات العامة** في القائمة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.

معلومات ذات صلة

- "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 465
- "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 174

ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقًا لشروط معينة

يمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه إلى وجهة، أو عنوان بريد إلكتروني، أو مجلدات مشتركة أو جهاز فاكس آخر من مُرسل محدد أو في وقت محدد. إذا ضبطت إعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضًا تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقًا.

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

"إعداد مجلد شبكة مشترك" في الصفحة 529

"إتاحة جهات الاتصال" في الصفحة 545

قبل استخدام ميزة إعادة توجيه الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات **التاريخ/الوقت** و**فرق التوقيت** للطابعة. ادخل القائمة من **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات التاريخ/الوقت**.

ملاحظة:

- بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب ***Fax*** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**، وحدد رقم الصندوق السري، ومن ثم حدد ***Edit*** وقم بإجراء إعدادات وجهة إعادة التوجيه.
- يمكنك أيضًا طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة ***Edit*** المذكورة أعلاه.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس**.

2. حدد **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**، ثم انقر فوق ‹ صندوق غير مُسجّل ضمن **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.

3. حدّد مربع **الاسم** ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

4. حدد مربع **الشرط (الشروط)** لضبط إعداد الحالة.

- مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

  حدد حالة **مطابقة رقم الفاكس المرسل** وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع **رقم الفاكس**.

- تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

  مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع **العنوان الفرعي (SUB)**.

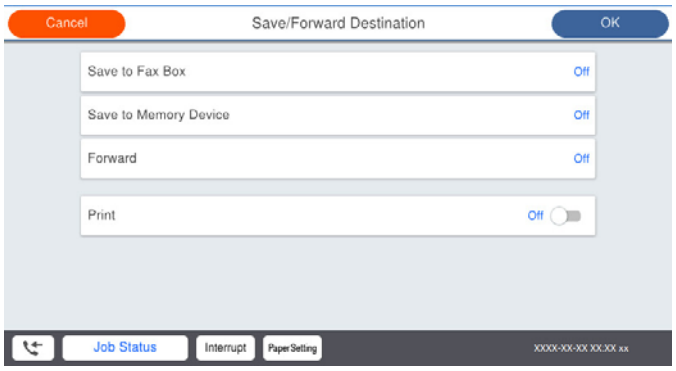
❑ تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع **كلمة المرور(SID)**.

❑ وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

مكّن إعداد **وقت الاستلام** ثم عيّن الوقت في **وقت البدء** و**وقت الانتهاء**.

5. حدد **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه**، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه.



❶ حدد **إعادة توجيه**.

❷ حدد **نعم**. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد **نعم وطباعة** بدلاً من ذلك.

❸ حدد **الوجهة** > **إضافة إدخال**، ثم حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال. يمكنك تحديد وجهة لإعادة التوجيه.

❹ عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة توجيه، اضغط على **إغلاق**.

❺ تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها ثم حدد **إغلاق**.

❻ في **فشل الخيارات عند إعادة التوجيه**، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام:

عند امتلاء صندوق الوارد أو صندوق سري بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

6. حدد **إغلاق** لإكمال إعدادات **وجهة الحفظ/إعادة التوجيه**.

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة التوجيه. حسب الضرورة، حدد **إشعارات البريد الإلكتروني**، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد **موافق** حتى تعود إلى شاشة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** لإكمال **الحفظ/إعادة التوجيه المشروط**.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد **تمكين**.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وفقًا لشروط معينة. يمكنك تعيين **الإعدادات العامة** حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح **الإعدادات العامة** في القائمة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.

ملاحظة:

- هذه العملية تكمل ضبط إعدادات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة وفقًا لشروط معينة. يمُكنك تعيين **الإعدادات العامة** حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح **الإعدادات العامة** في القائمة **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه**.
- إذا حددت مجلداً مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد **مسح** > **البريد الإلكتروني**، أو **مسح** > **مجلد الشبكة/*FTP*** من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

"إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 465

وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **الإعدادات الأساسية** > **فاكس الرفض**.
3. اضبط الحالة لمنع الفاكسات غير المهمة.

   حدّد **فاكس الرفض**، ثم مكّن الخيارات التالية.

   - قائمة الأرقام المرفوضة: يرفض الفاكسات الموجودة في قائمة أعداد الرفض.
   - حظر عنوان الفاكس الفارغ: يرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.
   - متصل ليس في الجهات: يرفض الفاكسات التي لم تُضف في قائمة جهات الاتصال.
4. اضغط على للعودة إلى شاشة **فاكس الرفض**.
5. إذا كنت تستخدم **قائمة الأرقام المرفوضة**، فحدّد **تعديل قائمة أرقام الرفض** ثم قم بتحرير القائمة.

ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها

لإرسال الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر العميل واستلامها، يجب أن يكون FAX Utility مثبتًا على الكمبيوتر المتصل عبر كابل USB أو شبكة.

تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر

قم بإعداد ما يلي باستخدام Web Config.

1. قم بالوصول إلى Web Config، وانقر فوق علامة التبويب **Fax**، ثم انقر فوق **Basic** > **Send Settings**.
2. حدد **Use** لـ **PC to FAX Function**.

   إن قيمة الإعداد الافتراضي لـ **PC to FAX Function** هي **Use**. لتعطيل إرسال الفاكسات من أي جهاز كمبيوتر، حدد **Do Not Use**.
3. انقر فوق **OK**.

إعداد ضبط حفظ إلى الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك تلقي رسائل الفاكس على جهاز كمبيوتر باستخدام FAX Utility. قم بتثبيت FAX Utility على كمبيوتر العميل وإجراء الإعداد. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

يتم تعيين عنصر الإعداد الموجود أدناه على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة كـ **نعم**، كما يمكن حفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط** > **حفظ إلى الكمبيوتر**

إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر للطباعة أيضًا على الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك إجراء الإعداد لطباعة رسائل الفاكس المستلمة على الطابعة بالإضافة إلى حفظها على الكمبيوتر.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام**.
3. حدد **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط** > **حفظ إلى الكمبيوتر** > **نعم وطباعة**.

إجراء إعداد حفظ إلى الكمبيوتر لعدم تلقي رسائل الفاكس

لضبط الطابعة لكي لا تحفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر، غيرّ الإعدادات في الطابعة.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا تغيير الإعدادات باستخدام *FAX Utility*. ومع ذلك، إذا كانت هناك أي رسائل فاكس لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام**.
3. حدد **إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه** > **الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط** > **حفظ إلى الكمبيوتر** > **لا**.

ضبط إعدادات التشغيل الأساسية للطابعة

ضبط لوحة التحكم

إعداد لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. يمكنك إعدادها وفقًا لما يلي.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Control Panel** < **Device Management**.
2. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.

❑ Language

حدد اللغة المعروضة على لوحة التحكم.

❑ Panel Lock

في حال حددت **ON**، فلن تتمكن من تحديد العناصر التي تتطلب صلاحية المسؤول. لتحديد العناصر، سجّل الدخول إلى الطابعة كمسؤول. سيُعطل قفل اللوحة إذا لم يتم تعيين كلمة مرور المسؤول.

❑ Operation Timeout

في حال حددت **ON**، فسيتم تسجيل خروجك تلقائيًا وستنتقل إلى الشاشة الأولية إذا لم يحدث أي نشاط لفترة معينة من الوقت، عند تسجيل الدخول كمسؤول أو كمستخدم مراقبة الوصول.

يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 10 ثوانٍ وحتى 240 دقيقة بحساب الثواني.

ملاحظة:
كما يمُكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

❑ *Language*: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **اللغة/*Language***

❑ *Panel Lock*: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **إعدادات المسؤول** > **إعداد القفل**

❑ *Operation Timeout*: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **انتهى وقت العملية** (يمكنك تعيين تشغيل أو إيقاف التشغيل.)

3. انقر فوق **OK**.

إعدادات توفير الطاقة أثناء فترة الخمول

يمُكنك إعداد الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة أو لإيقاف تشغيل الطاقة عند عدم تشغيل لوحة تحكم الطابعة لفترة زمنية معينة. عينّ الوقت حسب بيئة الاستخدام.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Device Management** > **Power Saving**.

2. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.

❑ Sleep Timer

أدخل الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة عندما تكون الطابعة في فترة الخمول.

ملاحظة:
كما يمُكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **موقت النوم**

❑ Power Off Timer أو Power Off If Inactive

حدد وقتًا لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا بعدما كانت في فترة خمول لفترة معينة. عند استخدامك لميزات الفاكس، حدد **None** أو **Off**.

ملاحظة:
كما يمُكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **مؤقت إيقاف الطاقة** أو **إعدادات إيقاف تشغيل**

❑ Power Off If Disconnected

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور فترة زمنية معينة عند قطع اتصال كل المنافذ؛ بما فيها منفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقًا لمنطقتك.

راجع موقع الويب التالي للاطلاع على الفترة الزمنية المعينة.

https://www.epson.eu/energy-consumption

ملاحظة:
كما يمُكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **إعدادات إيقاف تشغيل** >**إيقاف تشغيل في حالة الفصل**

3. انقر فوق **OK**.

إعداد الصوت

اضبط إعدادات الصوت عند تشغيل لوحة التحكم، والطباعة، والفاكس، وما إلى ذلك.

ملاحظة:
كما يمُكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **الأصوات**

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Device Management** > **Sound**.
2. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.
   - ❑ Normal Mode
     اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Normal Mode**.
   - ❑ Quiet Mode
     اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Quiet Mode**.
     يتم تمكين ذلك عند تمكين أحد العناصر التالية.
   - ❑ لوحة تحكم الطابعة:
     الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الوضع الصامت**
     الإعدادات > **إعدادات عامة** > **إعدادات الفاكس** > **إعدادات الاستلام** > **إعدادات الطباعة** > **الوضع الصامت**
   - ❑ Web Config:
     علامة التبويب **Fax** > **Print Settings** > **Quiet Mode**
3. انقر فوق **OK**.

مزامنة التاريخ والوقت باستخدام خادم الوقت

عند المزامنة باستخدام خادم الوقت (خادم NTP)، يمُكنك مزامنة وقت الطابعة وجهاز الكمبيوتر على الشبكة. ويمُكن تشغيل خادم الوقت داخل المؤسسة أو نشره على الإنترنت.

عند استخدام شهادة المرجع المصدق أو مصادقة Kerberos، يمُكن منع المشكلات المتعلقة بالوقت عن طريق المزامنة باستخدام خادم الوقت.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Device Management** > **Date and Time** > **Time Server**.
2. حدد **Use** لـ **Use Time Server**.
3. أدخل عنوان خادم الوقت الخاص بـ **Time Server Address**.
   يمُكنك استخدام تنسيق IPv4 أو IPv6 أو FQDN. أدخل 252 حرفًا أو أقل. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
4. أدخل **Update Interval (min)**.
   يمُكنك ضبط ما يصل إلى 10080 دقيقة في الدقيقة.
5. انقر فوق **OK**.

   ملاحظة:
   يمُكنك تأكيد حالة الاتصال بخادم الوقت على ***Time Server Status***.

تعيين القيمة الافتراضية لمسح الفاكسات ضوئيًا ونسخها وإرسالها. (الإعداد الافتراضي للمستخدم)

يمُكنك تعيين القيمة الافتراضية للوظائف.

يمكنك تعيين الوظائف التالية.

❑ Scan to Network Folder/FTP

❑ Scan to Email

❑ Scan to Memory Device

❑ Scan to Cloud

❑ Copy

❑ Fax

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد الوظائف التي ترغب في تعيين القيم الافتراضية لها لعلامة التبويب **Scan/Copy** > **User Default Settings**.

   حدد علامة التبويب **Fax** > **User Default Settings** لتعيين قيمة الفاكس الافتراضية.

2. عينّ كل عنصر.

3. انقر فوق **OK**.

   إذا كانت مجموعة القيمة غير صالحة، فسوف تُعدل تلقائيًا، ثم تُعينّ قيمة صالحة.

المشكلات التي يمُكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات

تلميحات لحل المشكلات

❑ التحقق من رسالة الخطأ

عند حدوث مشكلة، تحقق أولاً مما إذا كانت هناك أي رسائل على لوحة تحكم الطابعة أو شاشة برنامج التشغيل أم لا. إذا كان لديك بريد إعلام مضبوطًا عند حدوث الأحداث، يمكنك معرفة الحالة على الفور.

❑ تقرير اتصال الشبكة

شخّص حالة الطابعة والشبكة، ثم اطبع النتيجة.

يمكنك العثور على الخطأ الذي تم تشخيصه من جانب الطابعة.

❑ التحقق من حالة الاتصال

تحقق من حالة الاتصال في كمبيوتر الخادم أو كمبيوتر العميل باستخدام الأمر مثل ping وipconfig.

❑ اختبار الاتصال

للتحقق من الاتصال بين الطابعة إلى خادم البريد الإلكتروني، أجرِ اختبار الاتصال من الطابعة. بالإضافة إلى ذلك، تحقق من الاتصال من كمبيوتر العميل إلى الخادم للتحقق من حالة الاتصال.

❑ تهيئة الإعدادات

إذا لم تُظهر الإعدادات وحالة الاتصال أي مشكلة، فقد يتم حل المشكلات عن طريق تعطيل إعدادات الشبكة للطابعة أو تهيئتها، ثم إعدادها مرة أخرى.

يتعذر الوصول إلى Web Config

لم يتم تعيين عنوان IP للطابعة.

قد لا يتم تعيين عنوان IP صالح للطابعة. قم بتكوين عنوان IP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. يمُكنك تأكيد معلومات الإعداد الحالية باستخدام ورقة حالة الشبكة أو من لوحة التحكم بالطابعة.

لا يدعم مستعرض الويب قوة التشفير لـ SSL/TLS.

يتمتع SSL/TLS بـ Encryption Strength. يمُكنك فتح Web Config باستخدام مستعرض ويب يدعم التشفير المجمع وفقًا لما هو موضح أدناه. تحقق من استخدامك مستعرضًا مدعومًا.

- ❑ 80 بت: AES256/AES128/3DES
- ❑ 112 بت: AES256/AES128/3DES
- ❑ 128 بت: AES256/AES128
- ❑ 192 بت: AES256
- ❑ 256 بت: AES256

انتهت صلاحية CA-signed Certificate.

إذا كانت هناك مشكلة تتعلق بتاريخ انتهاء صلاحية الشهادة، فستُعرض رسالة "انتهت صلاحية الشهادة" حال الاتصال بـ Web Config مع اتصال SSL/TLS (https). إذا ظهرت الرسالة قبل حلول تاريخ انتهاء الصلاحية، فتأكد من أن تاريخ الطابعة قد تم تكوينه بصورة صحيحة.

لا يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة.

إذا لم يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة، فستُعرض رسالة "اسم شهادة الأمان غير مُتطابق..." عند الدخول إلى Web Config باستخدام اتصالات SSL/TLS (https). يحدث هذا بسبب عدم تطابق عناوين IP التالية.

- ❑ تم إدخال عنوان IP الخاص بالطابعة في الاسم الشائع لإنشاء Self-signed Certificate أو CSR
- ❑ تم إدخال عنوان IP إلى مستعرض الويب عند تشغيل Web Config

وبالنسبة لـ Self-signed Certificate، حدِّث الشهادة.

وبالنسبة لـ CA-signed Certificate، احصل على الشهادة الخاصة بالطابعة مرة أُخرى.

لم يُضبط إعداد الخادم الوكيل للعنوان المحلي على مستعرض الويب.

عند ضبط الطابعة على استخدام الخادم الوكيل، قم بتكوين مستعرض الويب كي لا يتصل بالعنوان المحلي بواسطة الخادم الوكيل.

- ❑ Windows:

حدد **لوحة التحكم** > **الشبكة والإنترنت** > **خيارات الإنترنت** > **الاتصالات** > **إعدادات** > **LANالخادم الوكيل**، ثم قم بالتكوين كي لا يُستخدم الخادم الوكيل لـ LAN (العناوين المحلية).

- ❑ Mac OS:

حدد **تفضيلات النظام** > **الشبكة** > **متقدمة** > **الوكلاء**، ثم سجل العنوان المحلي لعملية **تجاوز إعدادات الوكيل للمضيفين والمجالات هذه**.

مثال:

192.168.1.*: العنوان المحلي XXX.192.168.1، وقناع الشبكة الفرعية 255.255.255.0

192.168.*.*: العنوان المحلي XXX.XXX.192.168، وقناع الشبكة الفرعية 255.255.0.0

إدارة الطابعة

مقدمة عن ميزات أمان المنتج

يقدم هذا القسم وظيفة الأمان الخاصة بأجهزة Epson.

اسم الميزة	نوع الميزة	ما الذي يجب تعيينه	ما الذي يجب حظره
إعداد كلمة مرور المسؤول	يقفل إعدادات النظام، مثل إعداد اتصال الشبكة أو USB، والإعداد التفصيلي لاستلام/إرسال الفاكس أو نقله، والإعدادات الافتراضية للمستخدم.	يعينّ أحد المسؤولين كلمة مرور للجهاز. يمكنك التعيين أو التغيير من Web Config ولوحة تحكم الطابعة. يمكنك أيضًا ضبط إعدادات سياسة كلمة المرور لتعيين قواعد كلمة المرور.	يتم حظر قراءة المعلومات المخزنة في الجهاز مثل المعرف، وكلمة المرور، وإعدادات الشبكة، وجهات الاتصال وتغييرها بشكل غير قانوني. يتم أيضًا الحد من وجود مجموعة كبيرة من المخاطر الأمنية مثل تسرب المعلومات المتعلقة ببيئة الشبكة أو سياسة الأمان.
إعداد التحكم في الوصول	يقوم بالحد من الوظائف التي يُمكن استخدامها على الأجهزة، مثل الطباعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكسات لكل مستخدم. إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام حساب مستخدم مسجل مقدمًا، فسيتم السماح لك باستخدام بعض الوظائف المحددة. وبالإضافة إلى ذلك، بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم، سيتم تسجيل خروجك تلقائيًا إذا لم يكن هناك أي نشاط لفترة زمنية مُحددة.	سجّل أي حساب مستخدم، ثم حدد الوظيفة التي ترغب في السماح لك باستخدامها، مثل النسخ والمسح الضوئي. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 10 حسابات مستخدم.	يُمكن الحد من مخاطر التعرض لتسرب البيانات وعرضها بشكل غير مشروع عن طريق تقليل عدد الوظائف وفقًا للمحتوى التجاري ودور المستخدم.
الإعداد للواجهة الخارجية	يتحكم في الواجهة، مثل منفذ USB الذي يتصل بالجهاز.	قم بتمكين منفذ USB أو تعطيله لتوصيل الأجهزة الخارجية مثل ذاكرة USB ووصلة USB بالكمبيوتر.	❑ التحكم في منفذ USB: يقلل من إمكانية أخذ البيانات من خلال المسح غير المُصرّح به للمستندات السرية. ❑ اتصال USB بالكمبيوتر: يمنع الاستخدام غير المُصرّح به للجهاز عن طريق حظر الطباعة أو المسح الضوئي دون المرور عبر الشبكة.
الإعداد لمعالجة البيانات المحفوظة	يحذف بيانات المهمة المخزنة مؤقتًا على القرص الصلب المدمج الخاص بالجهاز تلقائيًا. كما يمكنك مسح جميع البيانات المخزنة على القرص الصلب بأمان.	حدد ما إذا كنت تريد حذفها تلقائيًا عند انتهاء المهمة أو لا. كما يمكنك مسح جميع البيانات إذا أردت تجاهل الجهاز.	من خلال الاستبدال بنموذج خاص، يمكنك منع شخص ما من استعادة البيانات أو استخدامها حتى إذا تمت إزالة القرص الصلب.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "تكوين كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 577
- "تقييد الميزات المتوفرة" في الصفحة 587
- "تعطيل الواجهة الخارجية" في الصفحة 589
- "ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المحفوظة" في الصفحة 590

إعدادات المسؤول

تكوين كلمة مرور المسؤول

عند تعيين كلمة مرور المسؤول، يُمكنك منع المستخدمين من تغيير إعدادات إدارة النظام. يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول وتغييرها باستخدام Web Config، أو لوحة تحكم الطابعة، أو Epson Device Admin. عند استخدام Epson Device Admin، يُرجى الاطلاع على دليل Epson Device Admin أو التعليمات.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
"برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 449

تكوين كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم

يمُكنك تعيين كلمة مرور المسؤول من لوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة:
عند توفر نهج كلمة المرور، أدخل كلمة مرور تفي بالمتطلبات.

يمكنك تعيين إعدادات لنهج كلمة المرور من خلال تحديد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **سياسة كلمة المرور**.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **إعدادات المسؤول**.
3. حدد **كلمة مرور المسؤول** > **تسجيل**.
4. أدخل كلمة المرور الجديدة.
5. أعد إدخال كلمة المرور.

ملاحظة:
يمُكنك تغيير كلمة مرور المسؤول أو حذفها عند تحديد **تغيير** أو **استعادة الإعدادات الافتراضية** على شاشة **كلمة مرور المسؤول** وأدخل كلمة مرور المسؤول.

تهيئة كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر

يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config.

ملاحظة:
عند توفر نهج كلمة المرور، أدخل كلمة مرور تفي بالمتطلبات.

يمكنك تعيين إعدادات لنهج كلمة المرور من خلال تحديد علامة التبويب ***Product Security*** > ***Password Policy***.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Product Security** > **Change Administrator Password**.
2. أدخل كلمة مرور لإعداد **New Password** و**Confirm New Password**.

   إذا كنت ترغب في تغيير كلمة المرور إلى أخرى جديدة، فأدخل كلمة المرور الحالية.
3. حدد **OK**.

ملاحظة:
- لتعيين عناصر القائمة المقفلة أو تغييرها، انقر فوق ***Log in***، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول.
- لحذف كلمة مرور المسؤول، انقر فوق علامة التبويب ***Product Security*** > ***Delete Administrator Password***، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

التحكم في تشغيل اللوحة

إذا قمت بتعيين كلمة مرور المسؤول وتمكين إعداد القفل، يمكنك قفل العناصر المتعلقة بإعدادات نظام الطابعة بحيث لا يمكن للمستخدمين تغييرها.

تمكين إعداد القفل

قم بتمكين إعداد القفل للطابعة الذي تم تعيين كلمة مرور لها.

حدد كلمة مرور المسؤول أولاً.

تمكين إعداد القفل من لوحة التحكم

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **إعدادات المسؤول**.
3. حدد **تشغيل** من **إعداد القفل**.

تحقق من عرض على الشاشة الرئيسية.

تمكين إعداد القفل من جهاز الكمبيوتر

1. قم بالوصول إلى Web Config وانقر فوق **Log in**.
2. أدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **OK**.
3. حدد علامة التبويب **Device Management** > **Control Panel**.
4. من خلال **Panel Lock**، حدد **ON**.
5. انقر فوق **OK**.
6. تحقق من ظهور على الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد القفل الخاصة بقائمة إعدادات عامة

إليك قائمة بعناصر إعداد القفل في **الإعدادات** > **إعدادات عامة** على لوحة التحكم.

يمُكن ضبط بعض الوظائف لتمكينها أو تعطيلها بصورة فردية.

قائمة إعدادات عامة	Panel Lock
الإعدادات الأساسية	-

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
	سطوع LCD	-
	الأصوات	-
	اكتشاف تغذية مزدوجة	✓[1*]
	موقت النوم	✓
	التنبيه من السكون	-
	مؤقت إيقاف الطاقة أو إعدادات إيقاف تشغيل	✓
	إعدادات التاريخ/الوقت	✓
	البلد/المنطقة	✓
	اللغة/Language	✓[1*]
	شاشة بدء التشغيل	✓
	تحرير الشاشة الرئيسية	✓
	خلفية الشاشة	✓
	انتهى وقت العملية	✓
	لوحة المفاتيح	-
	الشاشة الافتراضية (Job/Status)	✓
	تأثير الشاشة	✓
	خيار الاكتشاف التلقائي لحجم المستند الأصلي	✓

قائمة إعدادات عامة	Panel Lock
إعدادات الطابعة	-

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
	إعدادات مصدر الورق	-
	الإخراج: نسخ	✓
	الإخراج: الفاكس	✓
	الإخراج: أخرى	✓
	لغة الطابعة	✓
	إعدادات الطباعة العامة	✓
	تهيئة طباعة PDL	✓
	التحرير التلقائي للأخطاء	✓
	جهاز الذاكرة	✓
	ورق سميك	✓[1*]
	الوضع الصامت	✓[1*]
	تحسين اللمسات النهائية	✓
	أولوية سرعة الطباعة	✓[1*]
	الاتصال بكمبيوتر عبر USB	✓
	إعداد مهلة USB I/F	✓

قائمة إعدادات عامة	Panel Lock
إعدادات الشبكة	✓

قائمة إعدادات عامة			Panel Lock
	إعدادWi-Fi		✓
	إعداد شبكة LAN السلكية		✓
	حالة الشبكة		✓
		وضع LAN/Wi-Fi السلكي	✓[2*]
		حالة Wi-Fi Direct	✓[2*]
		حالة خادم البريد الإلكتروني	✓[2*]
		ورقة حالة الطباعة	✓[2*]
	التحقق من الاتصال		✓[3*]
	متقدم		✓
		اسم الجهاز	✓
		TCP/IP	✓
		الخادم الوكيل	✓
		خادم البريد الإلكتروني	✓
		عنوانIPv6	✓
		مشاركة شبكة MS	✓
		سرعة الارتباط والازدواج	✓
		إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS	✓
		تعطيل تصفية IPsec/IP	✓
		تعطيل IEEE802.1X	✓

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
إعدادات خدمة الويب		✓
	خدمات Epson Connect	✓

قائمة إعدادات عامة	Panel Lock
إعدادات الفاكس	✓

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
	إعدادات المستخدم	✓
	الإعدادات الأساسية	✓
	إعدادات الإرسال	✓
	إعدادات الاستلام	✓
	إعدادات التقرير	✓
	إعدادات الأمان	✓
	التحقق من اتصال الفاكس	✓
	معالج إعداد الفاكس	✓

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
إعدادات المسح الضوئي		✓
	علامة التبويب الأولية	✓
	زر التشغيل السريع (المُجلد)	✓
	زر التشغيل السريع (البريد)	✓
	تأكيد المستلم	✓
	Document Capture Pro	✓
	خادم البريد الإلكتروني	✓
	ضبط تلقائي	✓

قائمة إعدادات عامة		Panel Lock
إعدادات وحدة التخزين		✓
	التحكم في الوصول إلى المجلد المشترك	✓
	إدارة ملفات المجلد المشترك	✓
	إدارة ملفات المجلد الشخصي	✓
	إجراء إضافي	✓
	عرض الخيارات	✓
	خيارات البحث	✓

قائمة إعدادات عامة	Panel Lock
إدارة النظام	✓

قائمة إعدادات عامة			Panel Lock
	مدير جهات الاتصال		✓
		إضافة/تعديل/حذف	✓*1, *4
		الأكثر استخداماً	✓*4
		طباعة جهات الاتصال	✓
		عرض الخيارات	✓*4
		خيارات البحث	✓*4
	إعدادات تنظيف رأس الطباعة		✓
	اقتراح تنظيف الماسحة الضوئية		✓
	إعادة تعيين عدد الصفحات		✓
	مسح بيانات الذاكرة الداخلية		✓
	إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة		✓
	إعدادات الأمان		✓
		القيود	✓
		التحكم في الوصول	✓
		إعدادات المسؤول	✓
			كلمة مرور المسؤول ✓
			إعداد القفل ✓
		سياسة كلمة المرور	✓
		تشفير كلمة المرور	✓
		سجل المراجعة	✓
		التحقق من صحة البرنامج عند بدء التشغيل	✓
	أبحاث العملاء		✓
	إعادة ضبط		✓
	تحديث البرامج الثابتة		✓
	وضع الصيانة/الخدمة		✓

✓ = يتعين قفلها.

- = لا يتعين قفلها.

*1 : يُمكنك تمكين القفل أو تعطيله من **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **القيود**.

*2 : على الرغم من إمكانية قفل العناصر الموجودة في المستوى العلوي عن طريق قفل المسؤول، لا يزال بإمكانك الوصول إليها من قائمة الاسم نفسها الخاصة بـ**الإعدادات** > **حالة الطابعة/طباعة**.

*3 : على الرغم من إمكانية قفل العناصر الموجودة في المستوى العلوي عن طريق قفل المسؤول، لا يزال بإمكانك الوصول إليها من الصفحة الرئيسية > > **الوصف** > **عند تعذر الاتصال بالشبكة**.

*4 : على الرغم من إمكانية قفل العناصر الموجودة في المستوى العلوي عن طريق قفل المسؤول، لا يزال بإمكانك الوصول إليها من قائمة الاسم نفسها الخاصة بـ**الإعدادات** > **مدير جهات الاتصال**.

معلومات ذات صلة

- "عناصر إعداد القفل الأخرى" في الصفحة 585
- "العناصر التي يمكن تعيينها على حدة" في الصفحة 585

عناصر إعداد القفل الأخرى

إلى جانب قائمة إعدادات عامة، سيتم تمكين إعداد القفل على العناصر التالية.

- ❑ تعيينات مسبقة
  - ❑ إضافة جديد
  - ❑ حذف
  - ❑ إعادة تسمية
  - ❑ إضافة إلى الشاشة الرئيسية أو الإزالة منها
  - ❑ تغيير إعدادات المستخدم
- ❑ **الإعدادات** > **إعدادات المستخدم**.

معلومات ذات صلة

- "عناصرإعداد القفل الخاصة بقائمة إعدادات عامة" في الصفحة 579
- "العناصر التي يمكن تعيينها على حدة" في الصفحة 585

إعداد شاشة التشغيل والوظيفة بصورة فردية

بالنسبة إلى بعض عناصر إعداد القفل المستهدفة، يُمكنك تعيين ما إذا كانت ممكّنة أو مُعطّلة بصورة فردية.

يُمكنك ضبط توفر كل مستخدم حسب الضرورة، مثل تسجيل جهات الاتصال أو تغييرها، وعرض سجل الوظيفة وما إلى ذلك.

1. حدد **الإعدادات** في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **القيود**.
3. حدد العنصر الخاص بالوظيفة التي تودّ تغيير إعدادها، ثم عيّنها إلى **تشغيل** أو **إيقاف**.

العناصر التي يمكن تعيينها على حدة

يمكن للمسؤول السماح بعرض العناصر أدناه وتغيير الإعدادات على حدة.

- ❑ الوصول إلى سجل المهام: **حالة المهمة** > **السجل**
  تحكم في عرض سجل المهام الخاص بمراقبة الحالة. حدد **تشغيل** للسماح بعرض سجل المهام.
- ❑ الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال: **الإعدادات** > **مدير جهات الاتصال** > **إضافة/تعديل/حذف**
  تحكم في تسجيل جهات الاتصال وتغييرها. حدد **تشغيل** لتسجيل جهات الاتصال أو تغييرها.
- ❑ آخر وصول إلى الفاكس: **الفاكس** > **المستلم** > **الأخير**
  تحكم في عرض الوجهة عند إرسال الفاكس واستلامه. حدد **تشغيل** لعرض الوجهة.

❑ الوصول إلى سجل إرسال الفاكس: **الفاكس** > **القائمة** > **سجل الإرسال**
تحكم في عرض سجل اتصال الفاكس. حدد **تشغيل** لعرض سجل الاتصال.

❑ الوصول إلى تقرير الفاكس: **الفاكس** > **القائمة** > **تقرير الفاكس**
تحكم في طباعة تقرير الفاكس. حدد **تشغيل** للسماح بالطباعة.

❑ الوصول إلى طباعة سجل الحفظ في مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP: **مسح** > **مجلد الشبكة/** > **FTPالقائمة** > **طباعة سجل الحفظ**
تحكم في طباعة سجل الحفظ للمسح الضوئي لوظيفة مجلد الشبكة. حدد **تشغيل** للسماح بالطباعة.

❑ الوصول إلى آخر مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: **مسح** > **البريد الإلكتروني** > **المستلم** > **محفوظات**
تحكم في عرض السجل للمسح الضوئي لوظيفة البريد. حدد **تشغيل** لعرض السجل.

❑ الوصول إلى إظهار سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: **مسح** > **البريد الإلكتروني** > **القائمة** > **إظهار سجل الإرسال**
تحكم في عرض سجل إرسال البريد الإلكتروني للمسح الضوئي لوظيفة البريد. حدد **تشغيل** لعرض سجل إرسال البريد الإلكتروني.

❑ الوصول إلى طباعة سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: **مسح** > **البريد الإلكتروني** > **القائمة** > **طباعة سجل الإرسال**
تحكم في طباعة سجل إرسال البريد الإلكتروني للمسح الضوئي لوظيفة البريد. حدد **تشغيل** للسماح بالطباعة.

❑ الوصول إلى اللغة: **الإعدادات** > **اللغة/Language**
تحكم في تغيير اللغة المعروضة في لوحة التحكم. حدد **تشغيل** لتغيير اللغات.

❑ الوصول إلى ورق سميك: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **ورق سميك**
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة ورق سميك. حدد **تشغيل** لتغيير الإعدادات.

❑ الوصول إلى الوضع الصامت: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الوضع الصامت**
تحكم في تغيير إعداد وظيفة الوضع الصامت. حدد **تشغيل** لتغيير الإعدادات.

❑ الوصول إلى أولوية سرعة الطباعة: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **أولوية سرعة الطباعة**
تحكم في تغيير إعداد وظيفة أولوية سرعة الطباعة. حدد **تشغيل** لتغيير الإعدادات.

❑ الوصول إلى اكتشاف تغذية مزدوجة: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **اكتشاف تغذية مزدوجة**
تحكم في تغيير إعداد وظيفة اكتشاف تغذية مزدوجة. حدد **تشغيل** لتغيير الإعدادات.

❑ حماية البيانات الشخصية:
تحكم في عرض معلومات الوجهة حول تسجيل الاتصال السريع. حدد **تشغيل** لعرض الوجهة على أنها (***).

❑ الوصول إلى درج المخرجات الخاص بالنسخ: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الإخراج: نسخ**
تحكم في تغيير مكان الإخراج عند النسخ. حدد **تشغيل** لتغيير الإعدادات.

❑ قبول إيقاف التشغيل:
تحكم في إذن إيقاف تشغيل الطابعة. حدد **تشغيل** للسماح بإيقاف التشغيل.

معلومات ذات صلة

← "عناصرإعداد القفل الخاصة بقائمة إعدادات عامة" في الصفحة 579
← "عناصر إعداد القفل الأخرى" في الصفحة 585

تسجيل الدخول إلى الطابعة كمسؤول

إذا تم تعيين كلمة مرور المسؤول إلى الطابعة، تحتاج إلى تسجيل الدخول كمسؤول لتشغيل عناصر القائمة المقفلة.

تسجيل الدخول إلى الطابعة باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على .
2. اضغط على **المسؤول**.
3. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق **موافق**.

تظهر عند المصادقة، ثم يمُكنك تشغيل عناصر القائمة المقفلة.

اضغط على لتسجيل الخروج.

ملاحظة:
عندما تُحدد **تشغيل** لـ **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **الإعدادات الأساسية** > **انتهى وقت العملية**، تُسجّل الخروج تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة إذا لم يكن هناك نشاط على لوحة التحكم.

تسجيل الدخول إلى الطابعة من جهاز كمبيوتر

عند تسجيل الدخول إلى تهيئة الويب كمسؤول، يمُكنك تشغيل العناصر التي تم تعيينها في إعداد القفل.

1. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في المستعرض لتشغيل Web Config.
2. انقر فوق **Log in**.
3. أدخل كلمة مرور المسؤول في **Current password**.
4. انقر فوق **OK**.

تُعرض كلُ من العناصر المقفولة و**Log out** عند مصادقتها.

انقر فوق **Log out** لتسجيل الخروج.

ملاحظة:
عندما تحدد ***ON*** لعلامة التبويب ***Device Management*** > ***Control Panel*** > ***Operation Timeout***، فأنت تُسجّل الخروج تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة إذا لم يكن هناك نشاط على لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تقييد الميزات المتوفرة

يمكنك تسجيل حسابات المستخدمين على الطابعة وربطها بالوظائف ووظائف التحكم التي يمكن للمستخدمين استخدامها.

عند تمكين التحكم في الوصول، يمكن للمستخدم استخدام وظائف مثل النسخ، والفاكس، وما إلى ذلك عن طريق إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة وتسجيل الدخول إلى الطابعة.

ستظهر الوظائف غير المتوفرة باللون الرمادي وسيتعذر تحديدها.

من الكمبيوتر — عند تسجيل معلومات المصادقة إلى برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية — ستكون قادرًا على الطباعة أو المسح الضوئي. للحصول على تفاصيل حول إعدادات برنامج التشغيل، تفضل بالرجوع إلى تعليمات برنامج التشغيل أو دليله.

إنشاء حساب المستخدم

قم بإنشاء حساب المستخدم للتحكم في الوصول.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. انقر فوق **Add** وفقًا للعدد الذي ترغب في تسجيله.

> **هام:**
> عند استخدام الطابعة مع نظام المصادقة من *Epson* أو الشركات الأخرى، سجل اسم المستخدم لإعداد التقييد في العدد *2* إلى العدد *10*.
> يستخدم برنامج التطبيق مثل نظام المصادقة الرقم واحد، بحيث لا يتم عرض اسم المستخدم على لوحة تحكم الطابعة.

3. عيّن كل عنصر.
   - User Name :
     أدخل الاسم المعروض في قائمة اسم المستخدم بطول يتراوح بين 1 إلى 14 حرفًا باستخدام الأحرف الأبجدية الرقمية.
   - Password :
     أدخل كلمة المرور بطول يتراوح بين 0 إلى 20 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20-0x7E). عند تهيئة كلمة المرور، اتركها فارغة.
   - Select the check box to enable or disable each function.
     حدد الوظيفة التي تسمح باستخدامها.
4. انقر فوق **Apply**.
   ارجع إلى قائمة إعداد المستخدم بعد مدة محددة من الزمن.
   تحقق من أن اسم المستخدم الذي سجلته في **User Name** معروض وغيِّر **Add** إلى **Edit**.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تحرير حساب المستخدم

قم بتحرير الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. انقر فوق **Edit** وفقًا للعدد الذي ترغب في تحريره.
3. غير كل عنصر.
4. انقر فوق **Apply**.
   ارجع إلى قائمة إعداد المستخدم بعد مدة محددة من الزمن.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

حذف حساب المستخدم

احذف الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.

2. انقر فوق **Edit** وفقًا للعدد الذي ترغب في حذفه.

3. انقر فوق **Delete**.

> **هام:**
> عند النقر فوق ***Delete***، سيتم حذف حساب المستخدم دون رسالة تأكيد. انتبه عند حذف الحساب.

ارجع إلى قائمة إعداد المستخدم بعد مدة محددة من الزمن.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تمكين التحكم في الوصول

عند تمكين التحكم في الوصول، سيتمكن المستخدم المُسجَّل فقط من استخدام الطابعة.

1. قم بالوصول إلى تهيئة الويب وحدد علامة التبويب **Product Security** > **Access Control Settings** > **Basic**.

2. حدد **Enables Access Control**.

إذا حددت **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**، يمكنك الطباعة أو المسح الضوئي من برامج التشغيل التي لم يتم تعيينها بمعلومات المصادقة. قم بتعيينه عندما تريد التحكم في التشغيل فقط من لوحة تحكم الطابعة والسماح بالطباعة والمسح الضوئي من أجهزة الكمبيوتر.

3. انقر فوق **OK**.

تُعرض رسالة إتمام العملية بعد فترة زمنية محددة.

تأكد من ظهور رموز مثل النسخ والمسح باللون الرمادي على لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تعطيل الواجهة الخارجية

يمكنك تعطيل الواجهة المستخدمة لتوصيل الجهاز بالطابعة. اضبط إعدادات التقييد لتقييد الطباعة وإجراء المسح الضوئي بطرق أخرى بخلاف الشبكة.

ملاحظة:
يمكنك أيضًا ضبط إعدادات التقييد من لوحة تحكم الطابعة.

- *Memory Device*: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **جهاز الذاكرة**
- الاتصال بكمبيوتر عبر *USB*: **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الطابعة** > **الاتصال بكمبيوتر عبر *USB***

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Product Security** > **External Interface**.

2. حدد **Disable** على الوظائف التي تريد ضبطها.

حدد **Enable** عندما ترغب في إلغاء التحكم.

- Memory Device

يحظر حفظ البيانات إلى ذاكرة خارجية عبر منفذ USB للاتصال بجهاز خارجي.

❑ الاتصال بكمبيوتر عبر USB

يمكنك تقييد استخدام اتصال USB من الكمبيوتر. إذا كنت ترغب في تقييده، فحدد **Disable**.

3. انقر فوق **OK**.

4. تحقق من أنه لا يمكن استخدام المنفذ المعطل.

❑ Memory Device

تأكد من عدم وجود استجابة عند توصيل جهاز تخزين مثل ذاكرة USB بمنفذ USB للواجهة الخارجية.

❑ الاتصال بكمبيوتر عبر USB

إذا كان برنامج التشغيل مثبتًا على جهاز الكمبيوتر

وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة لا تطبع أو تمسح ضوئيًا.

إذا لم يكن برنامج التشغيل مثبتًا على جهاز الكمبيوتر

Windows:

افتح إدارة الجهاز، ووصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد أن محتويات عرض إدارة الجهاز تظل دون تغيير.

Mac OS:

وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة غير مدرجة إذا أردت إضافة الطابعة من **الطابعات والماسحات الضوئية**.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المحفوظة

يمكنك ضبط الإعدادات لمعالجة البيانات المخزنة في محرك الأقراص الصلبة الداخلي.

تُحفظ مهام الطباعة، والنسخ والمسح الضوئي مؤقتًا على محرك الأقراص الصلبة من أجل التعامل مع بيانات الطباعة المصدق عليها والكمية الكبيرة من النسخ والمسح الضوئي والطباعة وما إلى ذلك. لذا قم بضبط الإعدادات لحذف هذه البيانات بأمان.

Sequential Deletion from Hard Disk

عند تمكين هذه الميزة، يتم مسح بيانات الهدف بصورة متتالية عندما تصبح غير ضرورية، مثل عند اكتمال الطباعة أو المسح الضوئي. ويعد الهدف المراد حذفه هو البيانات المكتوبة أثناء تمكين هذه الميزة.

نظرًا لأن الوصول إلى محرك الأقراص الصلبة يُعد أمرًا ضروريًا، سيتم تأخير وقت دخول وضع توفير الطاقة.

محو كل الذاكرة

يمسح جميع البيانات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة. لذا لا يمكنك تنفيذ العمليات الأخرى أو إغلاق الجهاز خلال التنسيق.

❑ سرعة عالية: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر المسح المخصص.

❑ استبدال: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى في جميع المناطق لمسح جميع البيانات.

❑ كتابة فوقية ثلاثية: يمسح جميع البيانات باستخدام أمر مسح مخصص، ويستبدل البيانات الأخرى في جميع المناطق ثلاث مرات لمسح جميع البيانات.

ضبط الإعدادات للحذف المتسلسل

ملاحظة:
كما يمكنك أيضًا ضبط الإعدادات من لوحة التحكم بالجهاز.

1. ادخل إلى Web Config وحدد **Device Management** > **Stored Data**.
2. حدد **ON** لـ **Sequential Deletion from Hard Disk**.
3. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تنسيق القرص الصلب الداخلي

1. حدد **الإعدادات** على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة**.
3. حدد **محو كل الذاكرة**.
4. حدد **سرعة عالية**، أو **استبدال** أو **كتابة فوقية ثلاثية** وفقًا للغرض.
5. حدد **نعم** في شاشة التأكيد.

مراقبة طابعة تعمل عن بُعد

التحقق من معلومات طابعة عن بُعد

يمُكنك التحقق من المعلومات التالية الخاصة بطابعة التشغيل من **Status** باستخدام Web Config.

- Product Status
  تحقق من الحالة، والخدمات السحابية، ورقم المنتج، وعنوان MAC، وما إلى ذلك.
- Network Status
  تحقق من معلومات حالة الاتصال بالشبكة، وعنوان IP، وخادم DNS، وما إلى ذلك.
- Usage Status
  تحقق من اليوم الأول للمطبوعات، والصفحات المطبوعة، وعدد المطبوعات لكل لغة، وعدد الملفات الممسوحة ضوئيًا، وما إلى ذلك.
- Hardware Status
  تحقق من حالة كل وظيفة من وظائف الطابعة.
- Job History
  تحقق من سجل المهام الخاص بمهام الطباعة، ومهام الإرسال، وما إلى ذلك.
- Panel Snapshot
  اعرض لقطة لصورة الشاشة التي يتم عرضها على لوحة التحكم في الجهاز.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

استلام إعلامات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث

حول إشعارات البريد الإلكتروني

تتمثل وظيفة الإشعار في أنه يرسل بريدًا إلكترونيًا إلى العنوان المحدد عندما تحدث أمور مثل توقف عملية الطباعة وحدوث عطل في الطابعة.

يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمس وجهات وتعيين إعدادات الإشعارات لكل وجهة.

لاستخدام هذه الوظيفة، أنت بحاجة إلى إعداد خادم البريد الإلكتروني قبل إعداد الإشعارات.

معلومات ذات صلة

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

تكوين إشعارات البريد الإلكتروني

قم بتكوين إشعار البريد الإلكتروني باستخدام Web Config.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Device Management** > **Email Notification**.
2. قم بتعيين موضوع إشعار البريد الإلكتروني.

   حدد المحتويات المعروضة في الموضوع من القائمتين المنسدلتين.

   - ❑ يتم عرض المحتويات المحددة بجوار **Subject**.
   - ❑ لا يمكن تعيين المحتويات نفسها على اليسار واليمين.
   - ❑ عندما يتجاوز عدد الأحرف في **Location** 32 بايت، يتم حذف الأحرف التي تتجاوز 32 بايت.
3. أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.

   استخدم A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @، وأدخل عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 255 حرفًا.
4. حدد لغة إشعارات البريد الإلكتروني.
5. حدد خانة الاختيار الخاصة بالحدث الذي تريد تلقي إشعار به.

   يرتبط عدد **Notification Settings** برقم وجهة **Email Address Settings**.

   مثال:

   إذا كنت تريد إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه للرقم 1 في **Email Address Settings** عند نفاد الورق من الطابعة، فحدد خانة اختيار العمود **1** في السطر **Paper out**.
6. انقر فوق **OK**.

   تأكد من إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عن طريق التسبب في حدث.

   مثال: الطباعة عن طريق تحديد مصدر الورق إذ لم يتم تعيين الورق.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

"تهيئة خادم البريد" في الصفحة 525

عناصر إشعارات البريد الإلكتروني

العناصر	الإعدادات والشرح
Ink cartridge(s) to be replaced	يُرسل إشعارًا عند نفاد الحبر.
Ink low	يُرسل إشعارًا عند اقتراب نفاد الحبر.
Maintenance box: end of service life	يُرسل إشعارًا عندما يكون صندوق الصيانة ممتلئًا.
Maintenance box: nearing end	يُرسل إشعارًا عندما يكون صندوق الصيانة على وشك الامتلاء بالكامل.
Administrator password changed	يُرسل إشعارًا عند تغيير كلمة مرور المسؤول.
Paper out	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ نتيجة نفاد الورق في مصدر الورق المُحدد.
Paper Low	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ نتيجة انخفاض الورق في مصدر الورق المُحدد.
Printing stopped*	يُرسل إشعارًا عندما تتوقف الطابعة نتيجة انحشار الورق أو عدم ضبط درج الورق.
Printer error	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ بالطابعة.
Scanner error	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ بالماسحة الضوئية.
Fax error	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ بالفاكس.
فشل الاتصال بشبكة Wi-Fi	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ بشبكة LAN اللاسلكية.
فشل الاتصال بشبكة TPM	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ في رقاقة TPM.
خطأ HDD	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ في القرص الصلب الداخلي.
فشل الاتصال بشبكة Additional Network	يُرسل إشعارًا عند حدوث خطأ في بطاقة واجهة الشبكة الإضافية. يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت بطاقة واجهة الشبكة الإضافية.

معلومات ذات صلة

"تكوين إشعارات البريد الإلكتروني" في الصفحة 592

نسخ الإعدادات احتياطيًا

يمُكنك تصدير قيمة الإعداد المحددة من Web Config إلى الملف. يمُكنك استخدامها لنسخ جهات الاتصال احتياطيًا، وتحديد القيم، واستبدال الطابعة، وما إلى ذلك.

لا يمُكن تحرير الملف المُصدر لأنه يتم تصديره باعتباره ملفًا ثنائيًا.

تصدير الإعدادات

قم بتصدير الإعداد إلى الطابعة.

1. ادخل إلى Web Config ثم حدد علامة التبويب **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**.

2. حدّد الإعدادات التي تريد تصديرها.

حدّد الإعدادات التي تريد تصديرها. إذا قمت بتحديد الفئة الأصلية، فسيتم اختيار فئات فرعية أيضًا. ومع ذلك، لا يمكن تحديد الفئات الفرعية التي تتسبب في حدوث أخطاء أثناء التكرار في الشبكة نفسها (مثل عناوين IP وغيرها).

3. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.

ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.

4. انقر فوق **Export**.

> **هام:**
> إذا كنت ترغب في تصدير إعدادات الشبكة للطابعة مثل اسم الجهاز وعنوان *IPv6*، فحدّد ***Enable to select the individual settings of device*** ثم حدّد عناصر أخرى. استخدم القيم المحددة لطابعة الاستبدال.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

استيراد الإعدادات

قم باستيراد ملف Web Config الذي تم تصديره إلى الطابعة.

> **هام:**
> عند استيراد القيم التي تشمل المعلومات الفردية مثل اسم الطابعة أو عنوان *IP*، تأكد من عدم وجود عنوان *IP* نفسه على الشبكة نفسها.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**.

2. حدد الملف الذي تم تصديره، ثم أدخل كلمة المرور المشفرة.

3. انقر فوق **Next**.

4. حدد الإعدادات التي تريد استيرادها، ثم انقر فوق **Next**.

5. انقر فوق **OK**.

تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

إعدادات الأمان المتقدمة

يشرح هذا القسم ميزات الأمان المتقدمة.

إعدادات الأمان ومنع وقوع المخاطر

عند توصيل طابعة بشبكة، يمكنك الوصول إليها من مكان بعيد. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يشارك العديد من الأشخاص الطابعة، الأمر الذي يُعدّ مفيدًا في تحسين الكفاءة التشغيلية والملاءمة. ومع ذلك، فإن المخاطر مثل الوصول غير القانوني، والاستخدام غير القانوني، والتلاعب بالبيانات تتزايد. إذا كنت تستخدم الطابعة في بيئة يمكن فيها الوصول إلى الإنترنت، يكون معدل التعرض للمخاطر مرتفعًا جدًا.

بالنسبة للطابعات التي لا تتمتع بحماية من الوصول الخارجي، مكّن قراءة قائمة جهات الاتصال المُخزّنة في الطابعة من الإنترنت.

لتجنب التعرض لهذه المخاطر، فإن طابعات Epson تحتوي على مجموعة متنوعة من تقنيات الأمان.

عيّن الطابعة حسب الضرورة وفقًا للحالات البيئية التي تم إنشاؤها باستخدام معلومات البيئة الخاصة بالعميل.

الاسم	نوع الميزة	ما الذي يجب تعيينه	ما الذي يجب حظره
تشفير كلمة المرور	يُشفر المعلومات السرية المُخزنة في الطابعة (جميع كلمات المرور، والمفاتيح الخاصة بالشهادات، ومفاتيح مصادقة محرك الأقراص الصلبة).	قم بتهيئة تشفير كلمة المرور وقم بعمل نسخة احتياطية لمفتاح التشفير.	نظرًا لعدم إمكانية الوصول إلى مفتاح التشفير من خارج الطابعة، فإنه يمكن حماية المعلومات السرية المشفرة.
التحكم في البروتوكول	يتحكم في البروتوكولات والخدمات المستخدمة للاتصال بين الطابعات وأجهزة الكمبيوتر، ويمكّن الميزات ويعطّلها.	البروتوكول أو الخدمة التي يتم تطبيقها على الميزات المسموح بها أو المحظورة بشكل منفصل.	الحد من مخاطر الأمان التي قد تحدث من خلال الاستخدام غير المقصود عن طريق منع المستخدمين من استخدام الوظائف غير الضرورية.
اتصالات SSL/TLS	يتم تشفير محتوى الاتصال باستخدام اتصالات SSL/TLS عند الوصول إلى خادم Epson على الإنترنت من الطابعة، مثل الاتصال بالكمبيوتر من خلال مستعرض ويب، واستخدام Epson Connect، وتحديث البرنامج الثابت.	احصل على شهادة موقّعة من جهة تصديق (CA)، ثم قم باستيرادها إلى الطابعة.	يحظر مسح أي معلومات خاصة بتعريف الطابعة من خلال الشهادة المُوقّعة من جهة تصديق (CA) التعرّض لأي عملية انتحال والوصول غير المُصرّح له. وبالإضافة إلى ذلك، تتم حماية محتويات اتصال SSL/TLS، ويحظر تسريب المحتويات ذات الصلة ببيانات الطباعة ومعلومات الإعداد.
تصفية IPsec/IP	يمكنك تعيينها للسماح بفصل البيانات المستلمة من عميل معين أو التي تُعد من نوع خاص وعزلها. عندما تقوم IPsec بحماية البيانات عن طريق وحدة حزمة IP (التشفير والمصادقة)، يمكنك توصيل البروتوكول غير المؤمّن بأمان.	قم بإنشاء سياسة أساسية وأخرى فردية لتعيين العميل ونوع البيانات التي يمكن أن تصل إلى الطابعة.	قم بحماية الوصول غير المصرّح به، والتلاعب ببيانات الاتصال بالطابعة واعتراضها.
IEEE 802.1X	يسمح للمستخدمين المصرح لهم بالاتصال فقط بالشبكة. لا يسمح إلا للمستخدم المسموح له باستخدام الطابعة فقط.	إعداد المصادقة لخادم RADIUS (خادم المصادقة).	قم بحماية الاستخدام والوصول غير المُعتمد للطابعة.
S/MIME	يشفر رسائل البريد الإلكترونية المرسلة من الطابعة أو يُرفق توقيعات رقمية برسائل البريد الإلكترونية. وتتوفر هذه الميزة لكل من عملية "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، و"Box إلى البريد الإلكتروني"، و"الفاكس إلى البريد الإلكتروني".	قم باستيراد شهادة موقعة من جهة تصديق (CA)، وحدِّث الشهادة الموقعة ذاتيًا، وكوِّن شهادة رقمية لوجهة البريد. وأيضًا، اضبط إعدادات S/MIME الأساسية.	يمنع التشفير تسريب المعلومات عند محاولة الجهات الخارجية عرض محتوى البريد الإلكتروني. كما يكشف أيضًا عن انتحال شخصية المرسل والتلاعب بالبريد الإلكتروني عن طريق إرفاق توقيع رقمي بالبريد الإلكتروني.

معلومات ذات صلة

- "ضبط الإعدادات لتشفير كلمة المرور" في الصفحة 596
- "التحكم باستخدام البروتوكولات" في الصفحة 597
- "اتصال SSL/TLS بالطابعة" في الصفحة 608
- "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609
- "توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X" في الصفحة 621
- "إعدادات S/MIME" في الصفحة 623

إعدادات ميزة الأمان

عند إعداد تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X، يوصى بالوصول إلى Web Config باستخدام SSL/TLS لتوصيل معلومات الإعدادات للحد من مخاطر الأمان مثل التلاعب أو الاعتراضات.

تأكد من تكوين كلمة مرور المسؤول قبل إعداد تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X.

يمكنك أيضًا استخدام Web Config عن طريق توصيل الطابعة مباشرة بالكمبيوتر باستخدام كابل إيثرنت، ثم إدخال عنوان IP في مستعرض الويب. يمكن توصيل الطابعة في بيئة آمنة بعد إكمال إعدادات الأمان.

ضبط الإعدادات لتشفير كلمة المرور

يتيح لك تشفير كلمة المرور تشفير المعلومات السرية (جميع كلمات المرور، والمفاتيح الخاصة للشهادات، ومفاتيح مصادقة القرص الصلب) المخزنة في الطابعة. ويتم تخزين مفتاح التشفير الخاص بفك تشفير المعلومات السرية المشفرة في شريحة TPM (Trusted Platform Module). ونظرًا لأن شريحة TPM لا يمكن الوصول إليها من خارج الطابعة، يمكنك حماية المعلومات السرية المشفرة دون مشاركة مفتاح التشفير.

هام:

في حال فشل شريحة *TPM* وتعذر استخدام مفتاح التشفير، لا يمكنك استعادة المعلومات السرية في الطابعة ولا استخدام الطابعة. لذا، تأكد من عمل نسخة احتياطية من مفتاح التشفير إلى أحد أجهزة ذاكرة *USB*.

تشفير كلمة المرور

عندما تريد تشفير كلمة المرور، يتعين عليك عمل نسخة احتياطية من مفتاح التشفير. وقم بإعداد جهاز ذاكرة USB للنسخ الاحتياطي مسبقًا. هذا وستحتاج إلى مساحة 1 ميجابايت أو مساحة حرة أكبر في جهاز ذاكرة USB.

هام:

عند استبدال شريحة *TPM*، فأنت بحاجة إلى جهاز ذاكرة *USB* يحتوي على مفتاح التشفير. لذا قم بتخزينه في مكان آمن.

1. حدد **الإعدادات** في الشاشة الرئيسية.
2. حدد **إعدادات عامة** > **إدارة النظام** > **إعدادات الأمان** > **تشفير كلمة المرور**.
3. حدد **تشغيل** لـ **تشفير كلمة المرور**.

   عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على **موافق**.
4. حدد **متابعة إلى نسخ احتياطي**.

   يتم عرض شاشة النسخ الاحتياطي لمفتاح التشفير.
5. قم بتوصيل جهاز ذاكرة USB بمنفذ USB للواجهة الخارجية الخاصة بالطابعة.
6. اضغط على **بدء نسخ احتياطي**.

   تبدأ الكتابة على جهاز ذاكرة USB. إذا تم تخزين أحد مفاتيح التشفير بالفعل في جهاز ذاكرة USB، فسيتم استبداله.
7. عند عرض رسالة اكتمال النسخ الاحتياطي، انقر فوق **إغلاق**.
8. اضغط على الزر ⏻ لإيقاف تشغيل الطابعة.

9. اضغط على الزر ⏻ لتشغيل الطابعة مرة أخرى.

تم تشفير كلمة المرور.

قد تستغرق الطابعة وقتًا أطول من المعتاد حتى تبدأ في العمل.

استعادة مفتاح تشفير كلمة المرور

في حال فشل شريحة TPM، يمكنك استعادة مفتاح التشفير إلى شريحة TPM التي تم استبدالها باستخدام النسخة الاحتياطية. لذا اتبع الخطوات المذكورة أدناه لاستبدال شريحة TPM أثناء تشفير كلمة المرور.

1. اضغط على الزر ⏻ لتشغيل الطابعة.

تعرض لوحة تحكم الطابعة رسالة مفادها أنه قد تم استبدال TPM.

2. حدد **استعادة من النسخ الاحتياطي**.

عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق **موافق**.

3. قم بتوصيل جهاز ذاكرة USB الذي يحتوي على مفتاح التشفير بمنفذ USB الخاص بالواجهة الخارجية للطابعة.

4. اضغط على **استعادة من النسخ الاحتياطي**.

تتم استعادة مفتاح التشفير إلى شريحة TPM.

5. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على **موافق**.

يُعاد تشغيل الطابعة.

التحكم باستخدام البروتوكولات

يمكنك الطباعة باستخدام مجموعة متنوعة من الممرات والبروتوكولات.

إذا كنت تستخدم طابعة متعددة الوظائف، يمكنك استخدام المسح الضوئي للشبكة و PC-FAX من عدد غير محدد من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.

يمكنك خفض المخاطر الأمنية غير المقصودة من خلال تقييد الطباعة من ممرات محددة أو عن طريق التحكم في الوظائف المتاحة.

التحكم في البروتوكولات

قم بتهيئة إعدادات البروتوكول.

1. ادخل إلى Web Config ثم حدد علامة التبويب**Network Security** > **Protocol**.

2. قم بتهيئة كل عنصر.

3. انقر فوق **Next**.

4. انقر فوق **OK**.

تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

"البروتوكولات التي يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 598
"عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 598

البروتوكولات التي يمكنك تمكينها أو تعطيلها

البروتوكول	الوصف
Bonjour Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام Bonjour أو لا. يُستخدم Bonjour للبحث عن أجهزة، والطباعة وما إلى ذلك.
SLP Settings	يمكنك تمكين وظيفة SLP أو تعطيلها. يُستخدم SLP لإجراء المسح الضوئي بالنقل والبحث في الشبكة في EpsonNet Config.
WSD Settings	يمكنك تمكين وظيفة WSD أو تعطيلها. عند تمكين ذلك، يمكنك إضافة أجهزة WSD، والطباعة من منفذ WSD.
LLTD Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLTD أو تعطيلها. عند تمكين ذلك، يُعرض على خريطة الشبكة Windows.
LLMNR Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLMNR أو تعطيلها. عند تمكين ذلك، يمكنك استخدام تحليل الاسم دون NetBIOS حتى وإن لم يمكنك استخدام DNS.
LPR Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة LPR أو لا. عند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ LPR.
RAW(Port9100) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW (منفذ 9100) أو لا. عند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ RAW (منفذ 9100).
RAW(Custom Port) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW (منفذ مخصص) أو لا. عند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ RAW (منفذ مخصص).
IPP Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من IPP أو لا. عند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة عبر الإنترنت.
FTP Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة FTP أو لا. عند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة عبر خادم FTP.
SNMPv1/v2c Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بـ SNMPv1/v2c أو لا. يُستخدم ذلك لإعداد الأجهزة، ومراقبتها وما إلى ذلك.
SNMPv3 Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بـ SNMPv3 أو لا. يُستخدم ذلك لإعداد الأجهزة المشفرة، ومراقبتها إلى آخره.

معلومات ذات صلة

"التحكم في البروتوكولات" في الصفحة 597
"عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 598

عناصر إعداد البروتوكول

Bonjour Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Use Bonjour	حدد هذه الخاصية للبحث عن الجهاز أو استخدامه من خلال Bonjour.
Bonjour Name	يعرض اسم Bonjour.
Bonjour Service Name	يعرض اسم خدمة Bonjour.
Location	يعرض اسم موقع Bonjour.
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى لطباعة Bonjour.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SLP	حدد هذا العنصر لتمكين وظيفة SLP. يُستخدم هذا مثل البحث في الشبكة في EpsonNet Config.

WSD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable WSD	حدد هذا العنصر لتمكين إضافة الأجهزة باستخدام WSD، ثم الطباعة والمسح الضوئي من منفذ WSD.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لطباعة WSD في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Scanning Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لمسح WSD ضوئيًا في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Device Name	يعرض اسم جهاز WSD.
Location	يعرض اسم موقع WSD.

LLTD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLTD	حدد هذا العنصر لتمكين LLTD. يتم عرض الطابعة في خريطة شبكة Windows.
Device Name	يعرض اسم جهاز LLTD.

LLMNR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLMNR	حدد هذا العنصر لتمكين LLMNR. يمكنك استخدام تحليل الاسم من دون NetBIOS حتى وإن لم يمكنك استخدام DNS.

LPR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow LPR Port Printing	حدّد هذا العنصر للسماح بالطباعة من منفذ LPR.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة LPR في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

RAW(Port9100) Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow RAW(Port9100) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (المنفذ 9100).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (المنفذ 9100) في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

RAW(Custom Port) Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow RAW(Custom Port) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (منفذ مخصص).
Port Number	أدخل رقم المنفذ لطباعة RAW بين 1024 و65535 (باستثناء 9100، 1865، 2968).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (منفذ مخصص) في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

IPP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable IPP	حدد هذا العنصر لتمكين اتصال IPP. يتم عرض الطابعات التي تدعم IPP فقط.
Allow Non-secure Communication	حدّد **Allowed** للسماح للطابعة بالاتصال دون أي تدابير أمنية (IPP).
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة IPP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية.
URL (الشبكة)	يعرض عناوين URL الخاصة بـ IPP (http و https) عند اتصال الطابعة بالشبكة. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالطابعة، ورقم المنفذ واسم طابعة IPP.
URL (شبكة Wi-Fi Direct)	يعرض عناوين URL (http وhttps) لـ IPP عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة Wi-Fi Direct. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالطابعة، ورقم المنفذ واسم طابعة IPP.
Printer Name	يعرض اسم طابعة IPP.
Location	يعرض موقع IPP.

FTP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable FTP Server	حدّد هذا العنصر لتمكين طباعة FTP. يتم عرض الطابعات التي تدعم طباعة FTP فقط.
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لاتصال FTP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

SNMPv1/v2c Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SNMPv1/v2c	حدّد هذا العنصر لتمكين SNMPv1/v2c.
Access Authority	حدّد حق الوصول عند تمكين SNMPv1/v2c. حدّد **Read Only** أو **Read/Write**.
Community Name (Read Only)	أدخل من 0 إلى 32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Community Name (Read/Write)	أدخل من 0 إلى 32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).

SNMPv3 Settings

العناصر		إعداد القيمة والوصف
Enable SNMPv3		يتم تمكين SNMPv3 عند تحديد المربع.
User Name		أدخل عددًا من الرموز يتراوح بين 1 و32 رمزًا باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد.
Authentication Settings		
	Algorithm	حدد خوارزمية للمصادقة لـ SNMPv3.
	Password	أدخل كلمة مرور للمصادقة لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
	Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Encryption Settings		
	Algorithm	حدد خوارزمية للتشفير لـ SNMPv3.
	Password	أدخل كلمة مرور للتشفير لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا.
	Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Context Name		أدخل ما يصل إلى 32 حرفًا أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغًا. يختلف عدد الأحرف التي يمكن إدخالها حسب اللغة.

معلومات ذات صلة

- "التحكم في البروتوكولات" في الصفحة 597
- "البروتوكولات التي يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 598

استخدام شهادة رقمية

معلومات حول الشهادة الرقمية

❑ CA-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة موقعة من قِبَل CA (مرجع مصدق). يمكنك الحصول عليها للتقدم إلى جهة التصديق. تشهد هذه الشهادة على وجود الطابعة واستخدامها لاتصالات SSL/TLS حتى يمكنك ضمان سلامة توصيل البيانات.

عندما تستخدم لاتصالات SSL/TLS، تستخدم كإحدى شهادات الخادم.

وعندما يتم تعيينها على تصفية IPsec/IP، أو اتصال IEEE 802.1x، أو S/MIME، تُستخدم كشهادة عميل.

❑ شهادة المرجع المصدق (CA)

تُعد هذه الشهادة شهادة موجودة في سلسلة CA-signed Certificate، كما تُسمى أيضًا بشهادة المرجع المصدق (CA) المتوسطة. فهي تُستخدم بواسطة مستعرض الويب للتحقق من صحة مسار شهادة الطابعة عند الوصول إلى خادم الطرف الآخر أو تهيئة الويب.

وبالنسبة لشهادة المرجع المصدق (CA)، عيّن وقت التحقق من صحة مسار شهادة الخادم من الطابعة. بالنسبة للطابعة، قم بتعيينها للتصديق على مسار CA-signed Certificate لاتصالات SSL/TLS.

يمكنك الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) الخاصة بالطابعة من المرجع المصدق حيث يتم إصدار شهادة المرجع المصدق (CA).

كما يمكنك أيضًا الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) المستخدمة للتحقق من صحة خادم الطرف الآخر من المرجع المصدق الذي أصدر CA-signed Certificate الخاصة بالخادم الآخر.

❑ Self-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة تفيد بأن الطابعة توقع وتُصدر نفسها. وتُسمى أيضًا شهادة المصدر. ونظرًا لأن المُصدر يُشهد على نفسه، فلا يمكن الاعتماد عليه ولا يمكنه منع انتحال الشخصية.

❑ عند استخدامها لاتصالات SSL/TLS

استخدمها عند ضبط الإعدادات الأمنية وإجراء اتصالات SSL/TLS البسيطة دون CA-signed Certificate.

إذا كنت تستخدم هذه الشهادة لأحد اتصالات SSL/TLS، فقد يُعرض أحد تنبيهات الأمان على مستعرض الويب نظرًا لأن الشهادة غير مُسجلة على مستعرض الويب.

❑ عند الإعداد على S/MIME

يمكنك أيضًا استخدام شهادة موقعة ذاتيًا بدلاً من الشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA). يمكنك استخدام وظائف S/MIME دون تحمُّل تكلفة الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)، على سبيل المثال في بيئة الشبكة التي لا تمتلك اتصالاً خارجيًا (اتصال بالإنترنت)، مثل إحدى شبكات المؤسسات. ومع ذلك نوصي باستخدام شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) عند استخدام اتصالات خارجية، نظرًا لانخفاض مستوى الأمان في الشهادة الموقعة ذاتيًا.

معلومات ذات صلة

- "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 602
- "تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 606
- "تكوين CA Certificate" في الصفحة 607

تكوين CA-signed Certificate

الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

للحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) وطبقه على المرجع المصدق. يمكنك إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config وأحد أجهزة الكمبيوتر.

اتبع خطوات إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) والحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) باستخدام Web Config. عند إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config، تكون الشهادة بتنسيق PEM/DER.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security**.
2. حدد أحد الإجراءات التالية.
   - ❑ **SSL/TLS** > **Certificate**
   - ❑ **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
   - ❑ **IEEE802.1X** > **Client Certificate**
   - ❑ **S/MIME** > **Client Certificate**

   أيًا كان اختيارك، يمكنك الحصول على الشهادة نفسها واستخدامها بصفة عامة.
3. انقر فوق **CSR Generate**.

   يتم فتح صفحة إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR).
4. أدخل قيمة لكل عنصر.

   ملاحظة:
   يختلف طول المفاتيح والاختصارات المتاحة باختلاف المرجع المصدق. وقم بإنشاء أحد الطلبات وفقًا لقواعد كل مرجع مصدق.

5. انقر فوق **OK**.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

6. حدد علامة التبويب **Network Security**.

7. حدد أحد الإجراءات التالية.

- ❑ **Certificate < SSL/TLS**
- ❑ **Client Certificate < IPsec/IP Filtering**
- ❑ **Client Certificate < IEEE802.1X**
- ❑ **Client Certificate < S/MIME**

8. انقر فوق أحد أزرار التنزيل الخاصة بـ **CSR** وفقًا لتنسيق معين لكل مرجع مصدق لتنزيل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى أحد أجهزة الكمبيوتر.

> **هام:**
> لا تنشئ طلب توقيع الشهادة (*CSR*) مرة أخرى. وإذا قمت بذلك، فقد لا تتمكن من استيراد *CA-signed Certificate* الصادرة.

9. أرسل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى المرجع المصدق واحصل على CA-signed Certificate.

اتبع قواعد كل مرجع مصدق بخصوص طريقة الإرسال وشكلها.

10. احفظ CA-signed Certificate الصادرة في جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة.

تكتمل عملية الحصول على CA-signed Certificate عند حفظ شهادة في إحدى الوجهات.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد طلب CSR

العناصر	الإعدادات والشرح
Key Length	حدد طول مفتاح طلب CSR.
Common Name	يمكن إدخال عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 128 حرفًا. إذا كان هذا عنوان IP، فلا بد أن يكون عنوان IP ثابتًا. يمُكنك إدخال من 1 إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) عن طريق الفصل بينها باستخدام الفواصل. يُخزن العنصر الأول بالاسم الشائع، وتُخزن العناصر الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة. مثال: عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	يمُكنك إدخال ما بين 0 و64 رمزًا بتنسيق ASCII (0x20–0x7E). يمكنك فصل الأسماء المميزة باستخدام الفواصل.
Country	أدخل رمز الدولة على شكل عدد مكون من رقمين مفصولين باستخدام ISO-3166.

العناصر	الإعدادات والشرح
Sender's Email Address	يمُكنك إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمرسل لإعداد خادم البريد الإلكتروني. أدخل عنوان البريد الإلكتروني نفسه مثل **Sender's Email Address** لعلامة تبويب **Network** > **Email Server** > **Basic**. عند إنشاء أحد طلبات CSR من خلال تحديد علامة التبويب **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**، فإن هذا الإعداد غير مطلوب لأنه يتم تعيين عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل لإعداد خادم البريد تلقائيًا. لذا كوِّن عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل لإعدادات خادم البريد مسبقًا.

معلومات ذات صلة

"الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 602

استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (*CA*)

قم باستيراد CA-signed Certificate التي تم الحصول عليها إلى الطابعة.

هام:

- تأكد من إعداد تاريخ الطابعة وتوقيتها بصورة صحيحة. قد تكون الشهادة غير صالحة.
- إذا حصلت على شهادة باستخدام طلب *CSR* الذي تم إنشاؤه من *Web Config*، يمكنك استيراد الشهادة مرة واحدة.
- عند استيراد *CA-signed Certificate* من خلال تحديد علامة تبويب ***Network Security*** > ***S/MIME*** > ***Client Certificate***، لا يمكنك تغيير ***Sender's Email Address*** على علامة تبويب ***Network*** > ***Email Server*** > ***Basic***. إذا أردت تغيير ***Sender's Email Address***، فغيّر جميع إعدادات التوقيع إلى ***Do not add signature*** من خلال تحديد علامة التبويب ***Network Security*** > ***S/MIME*** > ***Basic***، ثم قم بحذف *CA-signed Certificate* التي تم استيرادها.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security**.
2. حدد أحد الإجراءات التالية.
   - **SSL/TLS** > **Certificate**
   - **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**
   - **IEEE802.1X** > **Client Certificate**
   - **S/MIME** > **Client Certificate**
3. انقر فوق **Import**.

   يتم فتح إحدى صفحات استيراد الشهادات.
4. أدخل قيمة لكل عنصر. عينّ **CA Certificate 1** وكذلك **CA Certificate 2** عند التحقق من صحة مسار الشهادة على مستعرض الويب الذي يصل إلى الطابعة.

   وفقًا لمكان إنشاء طلب CSR وتنسيق ملف الشهادة، قد تختلف الإعدادات المطلوبة. أدخل قيم العناصر المطلوبة وفقًا لما يلي.
   - شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من Web Config
     - **Private Key**: لا تقم بإجراء التهيئة لأن الطابعة تحتوي على مفتاح خاص.
     - **Password**: لا تقم بإجراء التهيئة.
     - **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: اختيارية

❑ شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

❑ **Private Key**: تحتاج إلى التعيين.

❑ **Password**: لا تقم بإجراء التهيئة.

❑ **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختيارية

❑ شهادة تنسيق PKCS#12 التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

❑ **Private Key**: لا تقم بإجراء التهيئة.

❑ **Password**: اختيارية

❑ **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: لا تقم بإجراء التهيئة.

5. انقر فوق **OK**.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

ملاحظة:
انقر فوق ***Confirm*** للتحقق من صحة معلومات الشهادة.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 605
- "تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 623

عناصر إعداد استيراد شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

العناصر	الإعدادات والشرح
Client Certificate أو Server Certificate	حدد تنسيق الشهادة. بالنسبة لاتصال SSL/TLS، تُعرض Server Certificate. بالنسبة إلى تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1x أو S/MIME، يتم عرض Client Certificate.
Private Key	إذا حصلت على شهادة بتنسيق PEM/DER باستخدام أحد طلبات CSR التي تم إنشاؤها من أحد أجهزة الكمبيوتر، فحدد ملف مفتاح خاصًا يطابق الشهادة.
Password	إذا كان تنسيق الملف **Certificate with Private Key (PKCS#12)**، فأدخل كلمة المرور لتشفير المفتاح الخاص الذي تم تعيينه عند حصولك على الشهادة.
CA Certificate 1	إذا كان تنسيق الشهادة **Certificate (PEM/DER)**، فعليك استيراد شهادة من مرجع مُصدّق يُصدر CA-signed Certificate تُستخدم كشهادة خادم. حدد ملفًا عند الضرورة.
CA Certificate 2	إذا كان تنسيق شهادتك **Certificate (PEM/DER)**، فقم باستيراد شهادة من مرجع مُصدّق يصدر CA Certificate 1. حدد ملفًا عند الضرورة.

معلومات ذات صلة

- "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 604

حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (*CA*)

يمكنك حذف شهادة تم استيرادها عند انتهاء صلاحيتها أو عند عدم وجود ضرورة لاستخدام أحد الاتصالات المشفرة.

> **هام:**
> إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام أحد طلبات توقيع الشهادات (*CSR*) الذي تم إنشاؤه من تطبيق *Web Config*، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرةً أخرى. في هذه الحالة، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (*CSR*) واحصل على الشهادة مرةً أخرى.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security**.
2. حدد أحد الإجراءات التالية.
   - ❑ **Certificate < SSL/TLS**
   - ❑ **Client Certificate < IPsec/IP Filtering**
   - ❑ **Client Certificate < IEEE802.1X**
   - ❑ **Client Certificate < S/MIME**
3. انقر فوق **Delete** من أجل **CA-signed Certificate** أو **Client Certificate**.
4. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تكوين Self-signed Certificate

تحديث *Self-signed Certificate*

نظرًا لأنه يتم إصدار Self-signed Certificate من قِبَل الطابعة، فإنه يمكنك تحديثها عند انتهاء صلاحيتها أو عند تغير المحتوى الموصوف.

هذا وتُصدر شهادة موقعة ذاتيًا لاتصالات SSL/TLS وشهادة أخرى لـ S/MIME بصورة منفصلة. لذا قم بتحديث كل شهادة حسب الضرورة.

> **هام:**
> عندما تحدِّث شهادة موقعة ذاتيًا من خلال تحديد علامة تبويب ***Network Security*** < ***S/MIME*** < ***Client Certificate***، لا يمكنك تغيير ***Sender's Email Address*** في علامة التبويب ***Network*** < ***Email Server*** < ***Basic***. وإذا أردت تغيير ***Sender's Email Address***، فغيِّر جميع إعدادات التوقيع إلى ***Do not add signature*** من خلال تحديد علامة التبويب ***Network Security*** < ***S/MIME*** < ***Basic***، ثم احذف الشهادة الموقعة ذاتيًا لـ *S/MIME*.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security**. ثم حدد **Certificate < SSL/TLS** أو **S/MIME < Client Certificate**.
2. انقر فوق **Update**.
3. أدخل **Common Name**.

يمُكنك إدخال ما يصل إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) باستخدام ما بين 1 و128 حرفًا والفصل بينها باستخدام الفواصل. ويتم تخزين المعلمة الأولى بالاسم الشائع، وتُخزن المعلمات الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة.

مثال:

عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3

الاسم الشائع: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123

4. حدد مدة صلاحية للشهادة.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

ملاحظة:
يمكنك التحقق من معلومات الشهادة عن طريق النقر فوق ***Confirm*** في علامة التبويب ***Network Security*** > ***SSL/TLS*** > ***Certificate*** > ***Self-signed Certificate*** أو ***S/MIME*** > ***Client Certificate*** > ***Self-signed Certificate***.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "حذف Self-signed Certificate لـ S/MIME" في الصفحة 607
- "تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 623

حذف *Self-signed Certificate* لـ *S/MIME*

يمكنك حذف الشهادة الموقعة ذاتيًا لـ S/MIME عندما تصبح غير ضرورية.

وحتى إذا قمت بحذفها، فلن يتم حذف الشهادة الموقعة ذاتيًا لـ SSL/TLS.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

2. انقر فوق **Delete** لـ **Self-signed Certificate**.

3. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تكوين CA Certificate

عند تعيين CA Certificate، يمكنك التحقق من صحة المسار إلى شهادة المرجع المصدق (CA) للخادم الذي تصل إليه الطابعة. إذ يمكن أن يمنع هذا الانتحال.

يمكنك الحصول على CA Certificate من المرجع المُصدّق الذي صدرت منه CA-signed Certificate.

استيراد *CA Certificate*

قم باستيراد CA Certificate إلى الطابعة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security** > **CA Certificate**.

2. انقر فوق **Import**.

3. حدد CA Certificate الذي تريد استيرادها.

4. انقر فوق **OK**.

عند اكتمال الاستيراد، يتم الرجوع إلى شاشة **CA Certificate** وتُعرض CA Certificate.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

حذف *CA Certificate*

يمكنك حذف CA Certificate التي تم استيرادها.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Network Security** > **CA Certificate**.
2. انقر فوق **Delete** بجانب CA Certificate التي ترغب في حذفها.
3. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.
4. انقر فوق **Reboot Network**، ثم تحقق من أن شهادة المرجع المصدق (CA) المحذوفة غير مدرجة على الشاشة المحدثة.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

اتصال SSL/TLS بالطابعة

عندما يتم تعيين شهادة الخادم باستخدام اتصال SSL/TLS (طبقة مأخذ توصيل آمنة/بروتوكول أمان طبقة النقل) بالطابعة، يمكنك تشفير مسار الاتصال بين أجهزة الكمبيوتر. قم بتطبيق ذلك إذا كنت ترغب في منع الوصول عن بُعد والوصول غير المعتمد.

تكوين إعدادات SSL/TLS الأساسية

إذا كانت الطابعة تدعم ميزة خادم HTTPS، فإنه يمكنك استخدام اتصال SSL/TLS لتشفير الاتصالات. يمكنك تهيئة الطابعة وإدارتها باستخدام تطبيق Web Config مع ضمان الأمان.

قم بتهيئة قوة التشفير وميزة إعادة التوجيه.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**.
2. حدد قيمة لكل عنصر.
   - ❑ Encryption Strength
     حدّد مستوى قوة التشفير.
   - ❑ Redirect HTTP to HTTPS
     قم بإعادة التوجيه إلى HTTPS عند الوصول إلى HTTP.
3. انقر فوق **Next**.
   يتم عرض رسالة تأكيد.
4. انقر فوق **OK**.
   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تكوين شهادة خادم للطابعة

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. حدد شهادةً لاستخدامها على **Server Certificate**.

   ❑ Self-signed Certificate

   يتم إنشاء شهادة موقعة ذاتيًا بواسطة الطابعة. إذا لم تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدّق (CA)، فحدد هذا.

   ❑ CA-signed Certificate

   إذا كنت تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدّق (CA) وتقوم باستيرادها مقدمًا، يُمكنك تحديد هذا.

3. انقر فوق **Next**.

   يتم عرض رسالة تأكيد.

4. انقر فوق **OK**.

   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
"تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 602
"تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 606

الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP

حول IPsec/IP Filtering

يمكنك تصفية البيانات الواردة إلى الشبكة حسب عناوين IP، والخدمات، والمنفذ باستخدام وظيفة تصفية IPsec/IP. من خلال تجميع عوامل التصفية، يمكنك تكوين الطابعة لقبول أجهزة تابعة وبيانات محددة أو منع أيٍّ منهما. بالإضافة إلى هذا، يمكنك تحسين مستوى الأمان من خلال استخدام بروتوكول IPsec.

ملاحظة:
أجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام التشغيل *Windows Vista* أو أحدث أو *Windows Server 2008* أو أحدث تدعم *IPsec*.

تكوين السياسة الافتراضية

لتصفية البيانات الواردة إلى الشبكة، قم بتكوين السياسة الافتراضية. تسري السياسة الافتراضية على جميع المستخدمين أو المجموعات المتصلة بالطابعة. للتحكم بصورة أكثر دقة في المستخدمين أو مجموعات المستخدمين، قم بتكوين سياسات المجموعة.

1. ادخل إلى Web Config ثم حدد علامة التبويب**Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.

3. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

4. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد *Default Policy*

Default Policy

العناصر	الإعدادات والشرح
IPsec/IP Filtering	يمكنك تمكين ميزة تصفية IPsec/IP أو تعطيلها.

Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم بيانات IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IPsec المكونة.

❑ **IKE Version**

حدد **IKEv1** أو **IKEv2** لـ **IKE Version**. حدد أحدهما وفقًا للجهاز المتصل به الطابعة.

❑ IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv1** لـ **IKE Version**.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	لتحديد **Certificate**، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدمًا.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

❑ IKEv2

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv2** لـ **IKE Version**.

العناصر		الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method	لتحديد **Certificate**، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدمًا.
	ID Type	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** لـ **Authentication Method**، فحدد نوع معرف الطابعة.
	ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، و"#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. **Distinguished Name**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". **IP Address**: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. **FQDN**: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A–Z، وa–z، و0–9، و"-"، ونقطة (.). **Email Address**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". **Key ID**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

العناصر		الإعدادات والشرح
Remote	Authentication Method	لتحديد **Certificate**، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدمًا.
	ID Type	إذا حددت **Pre-Shared Key** لـ **Authentication Method**، فحدد نوع معرف الجهاز الذي تريد مصادقته.
	ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، و"#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. **Distinguished Name**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". **IP Address**: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. **FQDN**: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A–Z، وa–z، و0–9، و"-"، ونقطة (.). **Email Address**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". **Key ID**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

❑ Encapsulation

إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: إذا قمت بتحديد **Tunnel Mode** من أجل **Encapsulation**، فأدخل عنوان البوابة الافتراضي المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 39 حرفًا.

❑ Security Protocol

إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فحدد خيارًا.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

❑ **Algorithm Settings**

يُوصى بتحديد **Any** لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير **Any** لكل إعداد. إذا حددت **Any** لبعض الإعدادات وحددت عنصرًا آخرَ غير **Any** للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر		الإعدادات والشرح
IKE	Encryption	حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication	حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange	حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption	حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد **ESP** لـ **Security Protocol**.
	Authentication	حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد **ESP** لـ **Security Protocol**.
AH	Authentication	حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد **AH** لـ **Security Protocol**.

معلومات ذات صلة

← "تكوين السياسة الافتراضية" في الصفحة 609

تكوين سياسة المجموعة

سياسة المجموعة عبارة عن قاعدة أو أكثر تسري على مستخدم أو مجموعة مستخدمين. تتحكم الطابعة في حزم بيانات IP التي تتناسب مع السياسات المكونة. إذا كانت حزم البيانات مصدق عليها بترتيب سياسة المجموعات 1 إلى 10، فسيتم استخدام السياسة الافتراضية.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب**Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**.
2. انقر فوق علامة التبويب المرقمة التي ترغب في تكوينها.
3. أدخل قيمة لكل عنصر.
4. انقر فوق **Next**.

   يتم عرض رسالة تأكيد.
5. انقر فوق **OK**.

   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد *Group Policy*

العناصر	الإعدادات والشرح
Enable this Group Policy	يمكنك تمكين سياسة إحدى المجموعات أو تعطيلها.

Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم بيانات IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IPsec المكونة.

Local Address(Printer)

حدد عنوان IPv4 أو عنوان IPv6 الذي يتوافق مع بيئة شبكتك. إذا تم تعيين عنوان IP تلقائيًا، يمكنك تحديد **Use auto-obtained IPv4 address**.

ملاحظة:
في حالة تعيين عنوان *IPv6* تلقائيًا، فقد يصبح الاتصال غير متوفر. كوّن عنوان *IPv6* ثابتًا.

Remote Address(Host)

أدخل عنوان IP للجهاز من أجل التحكم في الوصول. يجب أن يتكون عنوان IP من 43 حرفًا أو أقل. إذا لم تدخل عنوان IP، فسيتم التحكم في جميع العناوين.

ملاحظة:
في حال تعيين عنوان *IP* تلقائيًا (على سبيل المثال، بواسطة بروتوكول *DHCP*)، قد يصبح الاتصال غير متاح. قم بتكوين عنوان *IP* ثابت.

Method of Choosing Port

حدد طريقةً لتحديد المنافذ.

❑ Service Name

إذا قمت بتحديد **Service Name** من أجل **Method of Choosing Port**، فحدد خيارًا.

❑ Transport Protocol

إذا قمت بتحديد **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Any Protocol	حدد هذا للتحكم في جميع أنواع البروتوكولات.
TCP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث الأحادي.
UDP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث واسع النطاق والبث المتعدد.
ICMPv4	حدد هذا للتحكم في أمر ping.

❑ Local Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في استلام حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحدٍ أقصى.

مثال: 20, 80, 119, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

❑ Remote Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في إرسال حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحدٍ أقصى.

مثال: 25, 80, 143, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

IKE Version

حدد **IKEv1** أو **IKEv2** لـ **IKE Version**. حدد أحدهما وفقًا للجهاز المتصل به الطابعة.

❑ IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv1** لـ **IKE Version**.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فحدد خيارًا. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

❑ IKEv2

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv2** لـ **IKE Version**.

العناصر		الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method	إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فحدد خيارًا. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
	ID Type	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** لـ **Authentication Method**، فحدد نوع معرف الطابعة.
	ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، و"#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. **Distinguished Name**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". **IP Address**: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. **FQDN**: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A–Z، وa–z، و0–9، و"-"، ونقطة (.). **Email Address**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". **Key ID**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.
Remote	Authentication Method	إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فحدد خيارًا. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
	ID Type	إذا حددت **Pre-Shared Key** لـ **Authentication Method**، فحدد نوع معرف الجهاز الذي تريد مصادقته.
	ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، و"#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. **Distinguished Name**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "=". **IP Address**: أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. **FQDN**: أدخل مزيجًا من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفًا باستخدام A–Z، وa–z، و0–9، و"-"، ونقطة (.). **Email Address**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. يجب عليك إدراج "@". **Key ID**: أدخل من 1 إلى 255 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.
	Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد **Pre-Shared Key** من أجل **Authentication Method**، فأدخل مفتاحًا مشتركًا مسبقًا مكونًا من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفًا.
	Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

Encapsulation

إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: إذا قمت بتحديد **Tunnel Mode** من أجل **Encapsulation**، فأدخل عنوان البوابة الافتراضي المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 39 حرفًا.

Security Protocol

إذا قمت بتحديد **IPsec** من أجل **Access Control**، فحدد خياراً.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

Algorithm Settings

يُوصى بتحديد **Any** لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير **Any** لكل إعداد. إذا حددت **Any** لبعض الإعدادات وحددت عنصراً آخرَ غير **Any** للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر		الإعدادات والشرح
IKE	Encryption	حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication	حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange	حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption	حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد **ESP** لـ **Security Protocol**.
	Authentication	حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد **ESP** لـ **Security Protocol**.
AH	Authentication	حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد **AH** لـ **Security Protocol**.

معلومات ذات صلة

- "تكوين سياسة المجموعة" في الصفحة 613
- "الجمع بين Local Address(Printer) وRemote Address(Host) في Group Policy" في الصفحة 618
- "مراجع أسماء الخدمة بشأن سياسة المجموعة" في الصفحة 618

الجمع بين *Local Address(Printer)* و*Remote Address(Host)* في *Group Policy*

		إعداد Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
إعداد Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	فارغ	✓	✓	✓

*1 : إذا تم تحديد **IPsec** في **Access Control**, فلا يمكنك تحديد طول بادئة.

*2 : إذا تم تحديد **IPsec** في **Access Control**, يمكنك تحديد عنوان محلي الارتباط (fe80::) لكن سيتم تعطيل نهج المجموعة.

*3 : باستثناء عناوين IPv6 محلية الارتباط.

مراجع أسماء الخدمة بشأن سياسة المجموعة

ملاحظة:
تُعرض الخدمات غير المتوفرة ولكن لا يمكن تحديدها.

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
Any	–	–	–	جميع الخدمات
ENPC	بروتوكول UDP	3289	أي منفذ	البحث عن طابعة من التطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية
SNMP	بروتوكول UDP	161	أي منفذ	الحصول على MIB وتكوينه من تطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة من Epson وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية من Epson
LPR	بروتوكول TCP	515	أي منفذ	إعادة توجيه بيانات LPR
RAW (Port9100)	بروتوكول TCP	9100	أي منفذ	إعادة توجيه بيانات RAW
IPP/IPPS	بروتوكول TCP	631	أي منفذ	إرسال بيانات طباعة IPP/IPPS
WSD	بروتوكول TCP	أي منفذ	5357	تحكم WSD
WS-Discovery	بروتوكول UDP	3702	أي منفذ	البحث عن طابعة من WSD
Network Scan	بروتوكول TCP	1865	أي منفذ	إرسال بيانات المسح الضوئي من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan	بروتوكول TCP	أي منفذ	2968	الحصول على معلومات حول وظيفة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan Discovery	بروتوكول UDP	2968	أي منفذ	تم تنفيذ البحث عن جهاز كمبيوتر في حالة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
FTP Data (Local)	بروتوكول TCP	20	أي منفذ	خادم FTP (إرسال بيانات طباعة FTP)
FTP Control (Local)	بروتوكول TCP	21	أي منفذ	خادم FTP (التحكم في طباعة FTP)

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
FTP Data (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	20	عميل FTP (إرسال بيانات المسح واستلام بيانات الفاكس) على الرغم من ذلك، يمكن لهذا الأمر التحكم بخادم FTP فقط الذي يستخدم المنفذ البعيد رقم 20.
FTP Control (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	21	عميل FTP (التحكّم لإعادة توجيه بيانات المسح وبيانات الفاكس المُستلمة)
CIFS (Local)	بروتوكول TCP	445	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
CIFS (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	445	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Name Service (Local)	بروتوكول UDP	137	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
NetBIOS Datagram Service (Local)	بروتوكول UDP	138	أي منفذ	
NetBIOS Session Service (Local)	بروتوكول TCP	139	أي منفذ	
NetBIOS Name Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	137	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	139	
HTTP (Local)	بروتوكول TCP	80	أي منفذ	خادم HTTP(S) (إعادة توجيه بيانات Web Config وWSD)
HTTPS (Local)	بروتوكول TCP	443	أي منفذ	
HTTP (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	80	عميل HTTP(S) (اتصال بين Epson Connect وتحديث البرامج الثابتة وتحديث شهادة الجذر)
HTTPS (Remote)	بروتوكول TCP	أي منفذ	443	

أمثلة على تهيئة IPsec/IP Filtering

استلام حزم بيانات IPsec فقط

هذا المثال خاص بتهيئة سياسة افتراضية فقط.

Default Policy:

- **IPsec/IP Filtering: Enable**
- **Access Control: IPsec**
- **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- **Pre-Shared Key**: أدخل ما يصل إلى 127 حرفًا.

Group Policy: لا تقم بالتكوين.

استلام بيانات الطباعة وإعدادات الطابعة

يسمح هذا المثال بعمليات الاتصال بين بيانات الطباعة وتهيئة الطابعة باستخدام خدمات محددة.

Default Policy:

- **IPsec/IP Filtering: Enable**
- **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- **Enable this Group Policy**: حدد المربع.
- **Access Control: Permit Access**
- **Remote Address(Host)**: عنوان IP للعميل
- **Method of Choosing Port: Service Name**
- **Service Name**: حدد مربع **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** و**RAW (Port9100)**.

ملاحظة:
لتجنب تلقي *HTTP* (*Local*) و*HTTPS* (*Local*)، قم بإلغاء تحديد خانات الاختيار الخاصة بها في ***Group Policy***. عند القيام بذلك، قم بتعطيل تصفية *IPsec/IP* من لوحة تحكم الطابعة مؤقتًا لتغيير إعدادات الطابعة.

استلام حق الوصول من عنوان IP محدد فقط

يُتيح هذا المثال لعنوان IP محدد الوصول إلى الطابعة.

Default Policy:

- **IPsec/IP Filtering: Enable**
- **Access Control:Refuse Access**

Group Policy:

- **Enable this Group Policy**: حدد المربع.
- **Access Control: Permit Access**
- **Remote Address(Host)**: عنوان IP الخاص بعميل المسؤول

ملاحظة:
بغض النظر عن تهيئة السياسة، سيتمكن العميل من الوصول إلى الطابعة وتهيئتها.

تهيئة شهادة لتصفية IPsec/IP

قم بتهيئة شهادة العميل لتصفية IPsec/IP. عند تعيينها، يُمكنك استخدام الشهادة كطريقة مصادقة لتصفية IPsec/IP. إذا كنت ترغب في تهيئة المرجع المصدق، فانتقل إلى **CA Certificate**.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**.
2. قم باستيراد الشهادة في **Client Certificate**.

إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يُمكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IPsec/IP. للنسخ، حدد الشهادة من **Copy From**، ثم انقر فوق **Copy**.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 602
- "تكوين CA Certificate" في الصفحة 607

توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X

تكوين شبكة IEEE802.1X

عندما تقوم بتعين IEEE802.1X للطابعة، يمكنك استخدامه على الشبكة المتصلة بخادم RADIUS، أو بمحول شبكة محلية ذات وظيفة مصادقة، أو نقطة الوصول.

1. ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب**Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.

   إذا كنت ترغب في استخدام الطابعة على شبكة Wi-Fi، فانقر فوق **Wi-Fi Setup** وحدد معرف الشبكة أو أدخله.

   ملاحظة:
   يمكنك مشاركة الإعدادات بين شبكة الإيثرنت وشبكة *Wi-Fi*.
3. انقر فوق **Next**.

   يتم عرض رسالة تأكيد.
4. انقر فوق **OK**.

   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد شبكة *IEEE 802.1X*

العناصر		الإعدادات والشرح
IEEE802.1X (Wired LAN)		يمكنك تمكين إعدادات الصفحة أو تعطيلها (**IEEE802.1X** > **Basic**) بالنسبة إلى LANIEEE802.1X (السلكية).
IEEE802.1X (Wi-Fi)		يتم عرض حالة توصيل Wi-FiIEEE802.1X ( ).
Connection Method		يتم عرض أسلوب التوصيل للشبكة الحالية.
EAP Type		حدد أحد الخيارات لأسلوب المصادقة بين الطابعة وخادم RADIUS.
	EAP-TLS	تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من مرجع مصدق (CA) واستيرادها.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	تحتاج إلى تكوين كلمة مرور.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID		قم بتكوين معرف لاستخدامه كأسلوب مصادقة لأحد خوادم RADIUS. أدخل من 1 إلى 128 1-بايت (0x20) ASCII إلى (0x7E) حرفًا.

العناصر	الإعدادات والشرح	
Password	قم بتكوين كلمة مرور لمصادقة الطابعة. أدخل من 1 إلى 128 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا. إذا كنت تستخدم أحد خوادم Windows كخادم RADIUS يمكنك إدخال ما يصل إلى 127 حرفًا.	
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.	
Server ID	يمكن تكوين معرِّف خادم للمصادقة مع خادم RADIUS محدد. يتحقق المصدق مما إذا كان معرف الخادم ورد في خانة subject/subjectAltName لشهادة الخادم المرسلة من خادم RADIUS أم لا. أدخل من 0 إلى 128 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.	
Certificate Validation	يمكنك تعيين التحقق من صحة الشهادة بغض النظر عن أسلوب المصادقة. قم باستيراد الشهادة في **CA Certificate**.	
Anonymous Name	إذا قمت بتحديد **PEAP-TLS**، أو **EAP-TTLS** أو **PEAP/MSCHAPv2** من أجل **EAP Type**، فبإمكانك تكوين اسم مجهول بدلاً من معرف المستخدم للعبارة 1 من مصادقة PEAP. أدخل من 0 إلى 128 1-بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفًا.	
Encryption Strength	يمكنك تحديد إحدى القيم التالية.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

معلومات ذات صلة

"تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 621

تكوين شهادة لاتصال IEEE 802.1X

تهيئة شهادة العميل لاتصال IEEE802.1X. عند تعيينها، يمُكنك استخدام **EAP-TLS** و**PEAP-TLS** كطريقة مصادقة IEEE 802.1X. إذا كنت ترغب في تهيئة شهادة المرجع المُصدّق، فانتقل إلى **CA Certificate**.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ثم حدد علامة التبويب **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.
2. أدخل إحدى الشهادات في **Client Certificate**.

إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يمُكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IEEE802.1X. للنسخ، حدد الشهادة من **Copy From**، ثم انقر فوق **Copy**.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
"تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 602
"تكوين CA Certificate" في الصفحة 607

التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X

يمكنك التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

معرف الحالة	حالة IEEE 802.1X
Disable	ميزة IEEE 802.1X معطلة.

معرف الحالة	حالة IEEE 802.1X
EAP Success	نجحت مصادقة IEEE 802.1X والاتصال بالشبكة متاح.
Authenticating	لم تكتمل مصادقة IEEE 802.1X.
Config Error	فشلت المصادقة إذ لم يتم تعيين معرف المستخدم.
Client Certificate Error	فشلت المصادقة إذ إن شهادة العميل منتهية الصلاحية.
Timeout Error	فشلت المصادقة إذ لا يوجد رد من خادم RADIUS و/أو المصدق.
User ID Error	فشلت المصادقة إذ إن مُعرّف المستخدم و/أو بروتوكول الشهادة الخاص بالطابعة غير صحيح.
Server ID Error	فشلت المصادقة لعدم تطابق معرف الخادم الخاص بشهادة الخادم ومعرف الخادم.
Server Certificate Error	فشلت المصادقة نظرًا لوجود الأخطاء التالية في شهادة الخادم. ❑ شهادة الخادم منتهية الصلاحية. ❑ سلسلة شهادة الخادم غير صحيحة.
CA Certificate Error	فشلت المصادقة لوجود الأخطاء التالية في شهادة المرجع المصدق (CA). ❑ شهادة المرجع المصدق (CA) غير صحيحة. ❑ لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) الصحيحة. ❑ شهادة المرجع المصدق (CA) منتهية الصلاحية.
EAP Failure	فشلت المصادقة نظرًا لوجود الأخطاء التالية في إعدادات الطابعة. ❑ إذا كان **EAP Type** هو **EAP-TLS** أو **PEAP-TLS**، فذلك يعني أن شهادة العميل غير صحيحة أو تحتوي على بعض المشكلات المعينة. ❑ إذا كان **EAP Type** هو **EAP-TTLS** أو **PEAP/MSCHAPv2**، فسيكون معرف المستخدم غير صحيح أو كلمة المرور غير صحيحة.

معلومات ذات صلة

← "طباعة ورقة حالة الشبكة" في الصفحة 346

إعدادات S/MIME

تكوين إعدادات S/MIME الأساسية

قم بتكوين تشفير البريد الإلكتروني ومرفق التوقيع الرقمي على رسائل البريد الإلكترونية لكل وظيفة تستخدمها.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **S/MIME** > **Basic**.
2. عيّن كل عنصر.
3. انقر فوق **Next**.
   يتم عرض رسالة تأكيد.
4. انقر فوق **OK**.
   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

عناصر إعداد *S/MIME*

Mail Encryption

❑ لاستخدام تشفير البريد الإلكتروني، تحتاج إلى استيراد إحدى شهادات التشفير لكل وجهة مُسجلة في قائمة جهات الاتصال.

"استيراد شهادة التشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني" في الصفحة 625

❑ سيتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني غير المشفرة إلى الوجهات التي لا تمتلك شهادة تشفير مستوردة.

العناصر		الإعدادات والشرح
Scan to Email		كوّن تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة المسح ضوئي إلى بريد إلكتروني. إذا حددت **Select at runtime**، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني عند إرساله أو لا.
	Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لتشفير البريد عند إرساله. يتوفر ذلك عند تحديد **Select at runtime** لـ **Scan to Email**.
Box to Email		كوّن تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة Box إلى بريد إلكتروني. إذا حددت **Select at runtime**، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني عند إرساله أو لا.
	Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لتشفير البريد عند إرساله. يتوفر ذلك عند تحديد **Select at runtime** لـ **Box to Email**.
Fax to Email		كوّن تشفير البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة الفاكس إلى بريد إلكتروني.
Algorithm		حدد إحدى خوارزميات تشفير البريد.

Digital Signature

لاستخدام وظيفة توقيع S/MIME، تحتاج إلى تكوين **Client Certificate** لعلامة التبويب **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.

"تكوين شهادة لاتصال S/MIME" في الصفحة 625

العناصر		الإعدادات والشرح
Scan to Email		كوّن مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني. إذا حددت **Select at runtime**، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد إضافة التوقيع الرقمي إلى البريد عند إرساله أو لا.
	Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لمرفق التوقيع الرقمي عند إرسال البريد. يتوفر ذلك عند تحديد **Select at runtime** لـ **Scan to Email**.
Box to Email		كوّن مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة Box إلى بريد إلكتروني. إذا حددت **Select at runtime**، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد إضافة التوقيع الرقمي إلى البريد عند إرساله أو لا.
	Default at runtime	حدد القيمة الافتراضية لمرفق التوقيع الرقمي عند إرسال البريد. يتوفر ذلك عند تحديد **Select at runtime** لـ **Box to Email**.
Fax to Email		كوّن مرفق التوقيع الرقمي إلى البريد الإلكتروني عند استخدام ميزة الفاكس إلى بريد إلكتروني.
Algorithm		حدد إحدى الخوارزميات للتوقيع الرقمي.

معلومات ذات صلة

"تكوين إعدادات S/MIME الأساسية" في الصفحة 623

تكوين شهادة لاتصال S/MIME

قم بتكوين شهادة العميل لاستخدام وظيفة توقيع S/MIME.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**.
2. حدد إحدى الشهادات لاستخدامها في **Client Certificate**.
   - Self-signed Certificate
     إذا تم إنشاء شهادة موقعة ذاتيًا بواسطة الطابعة، يمكنك تحديد ذلك.
   - CA-signed Certificate
     إذا كنت تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدّق (CA) وتقوم باستيرادها مقدمًا، يمُكنك تحديد هذا.
3. انقر فوق **Next**.
   يتم عرض رسالة تأكيد.
4. انقر فوق **OK**.
   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
"تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 602
"تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 606

استيراد شهادة التشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني

لاستخدام تشفير البريد الإلكتروني، تحتاج إلى استيراد إحدى شهادات التشفير لكل وجهة مُسجلة في قائمة جهات الاتصال.
يشرح هذا القسم الإجراء الخاص باستيراد شهادة تشفير إلى وجهة البريد الإلكتروني المسجلة في قائمة جهات الاتصال.

1. قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Scan/Copy** أو **Fax** > **Contacts**.
2. حدد رقم الوجهة التي تريد استيراد شهادة التشفير لها، ثم انقر فوق **Edit**.
3. قم باستيراد شهادة التشفير إلى الوجهة من أجل **Encryption Certificate** أو **Change encryption certificate**.
4. انقر فوق **Apply**.
   عند استيراد إحدى شهادات التشفير، يتم عرض أحد رموز المفاتيح في قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:
يمكنك التحقق من معلومات الشهادة من أجل ***Encryption certificate status*** عن طريق تحديد رقم الوجهة التي قمت باستيراد شهادة التشفير إليها والنقر فوق ***Edit***.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

إصلاح مشكلات الأمان المتقدم

استعادة إعدادات الأمان

عند إنشاء بيئة آمنة بشكل كبير مثل تصفية IPsec/IP أو IEEE802.1X، قد لا تتمكن من الاتصال بالأجهزة بسبب الإعدادات غير الصحيحة أو حدوث مشكلة في الجهاز أو الخادم. في هذه الحالة، قم باستعادة إعدادات الأمان لضبط إعدادات الجهاز مرة أخرى أو للسماح لك بالاستخدام لفترة مؤقتة.

تعطيل وظيفة الأمان باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تعطيل تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

1. حدد **الإعدادات** > **إعدادات عامة** > **إعدادات الشبكة**.
2. حدد **متقدم**.
3. حدد العنصر الذي ترغب في تعطيله من العناصر التالية.
   - ❑ **تعطيل تصفية IPsec/IP**
   - ❑ **تعطيل IEEE802.1X**
4. حدد **بدء الإعداد** في شاشة التأكيد.

المشكلات الخاصة باستخدام ميزات أمان الشبكة

نسيان مفتاح مشترك مسبقًا

أعد تهيئة المفتاح المشترك مسبقًا.

لتغيير المفتاح، ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** أو **Group Policy**.

عندما تُغير المفتاح المشترك مسبقًا، قم بتهيئته لأجهزة الحاسوب.

معلومات ذات صلة

- "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
- "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609

يتعذر الاتصال باستخدام اتصال *IPsec*

حدد الخوارزمية التي لا تدعمها الطابعة أو الكمبيوتر.

تدعم الطابعة الخوارزميات التالية. تحقق من إعدادات الكمبيوتر.

أساليب الأمان	الخوارزميات
خوارزمية التشفير IKE	AES-CBC-128، وAES-CBC-192، وAES-CBC-256، وAES-GCM-128*، وAES-GCM-192*، وAES-GCM-256*، و3DES

أساليب الأمان	الخوارزميات
خوارزمية المصادقة IKE	SHA-1، وSHA-256، وSHA-384، وSHA-512، وMD5
خوارزمية تبادل المفاتيح IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
خوارزمية التشفير ESP	AES-CBC-128، وAES-CBC-192، وAES-CBC-256، وAES-GCM-128، وAES-GCM-192، وAES-GCM-256، و3DES
خوارزمية المصادقة ESP	SHA-1، وSHA-256، وSHA-384، وSHA-512، وMD5
خوارزمية المصادقة AH	SHA-1، وSHA-256، وSHA-384، وSHA-512، وMD5

* متوفر IKEv2 فقط

معلومات ذات صلة

"الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609

يتعذر الاتصال فجأة

تم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة أو يتعذر استخدامه.

عندما يتم تغيير عنوان IP المسجل بالعنوان المحلي في Group Policy أو عندما يتعذر استخدامه، حينها سيتعذر إجراء اتصال IPsec. قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إذا كان DHCP منتهي الصلاحية، وكانت عملية إعادة التمهيد أو عنوان IPv6 منتهيي الصلاحية أو لم يتم الحصول عليهما، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل لـWeb Config الخاصة بالطابعة (علامة التبويب **Network Security** < **IPsec/IP Filtering** < **Basic** < **Group Policy** < **Local Address(Printer)**).

استخدم عنوان IP ثابت.

تم تغيير عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر أو يتعذر استخدامه.

عندما يتم تغيير عنوان IP المسجل بالعنوان البعيد في Group Policy أو عندما يتعذر استخدامه، حينها سيتعذر إجراء اتصال IPsec.

قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إذا كان DHCP منتهي الصلاحية، وكانت عملية إعادة التمهيد أو عنوان IPv6 منتهيي الصلاحية أو لم يتم الحصول عليهما، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل لـWeb Config الخاصة بالطابعة (علامة التبويب **Network Security** < **IPsec/IP Filtering** < **Basic** < **Group Policy** < **Remote Address(Host)**).

استخدم عنوان IP ثابت.

معلومات ذات صلة

"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447
"الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609

يتعذر إنشاء منفذ طباعة *IPP* آمن

لم يتم تحديد الشهادة الصحيحة باعتبارها شهادة الخادم لاتصال SSL/TLS.

إذا كانت الشهادة المحددة غير صحيحة، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استخدام الشهادة الصحيحة.

لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) إلى كمبيوتر الوصول إلى الطابعة.

إذا لم يتم استيراد شهادة مرجع مصدق للكمبيوتر، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استيراد شهادة المرجع المصدق (CA).

معلومات ذات صلة

"تكوين شهادة خادم للطابعة" في الصفحة 609

تعذر الاتصال بعد تهيئة تصفية *IPsec/IP*

إعدادات تصفية IPsec/IP غير صحيحة.

قم بتعطيل تصفية IPsec/IP من لوحة التحكم للطابعة. ثم قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر وإجراء إعدادات تصفية IPsec/IP مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

"الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 609

تعذر الوصول إلى الطابعة أو الماسحة الضوئية بعد تكوين *IEEE802.1X*

إعدادات IEEE802.1X غير صحيحة.

قم بتعطيل IEEE802.1X وشبكة Wi-Fi من لوحة التحكم بالطابعة. قم بتوصيل الطابعة والحاسوب، ثم قم بتكوين IEEE802.1X مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

"تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 621

المشكلات الخاصة باستخدام شهادة رقمية

يتعذر استيراد *CA-signed Certificate*

CA-signed Certificate والمعلومات الموجودة في طلب CSR غير متطابقة.

إذا لم تكن CA-signed Certificate وطلب CSR يحتويان على معلومات متماثلة، فإنه يتعذر استيراد طلب CSR. تحقق من الآتي:

- هل تحاول استيراد الشهادة إلى جهاز لا يحتوي على المعلومات نفسها؟
  تحقق من المعلومات الموجودة على طلب CSR ثم قم باستيراد الشهادة إلى جهاز يحتوي على المعلومات نفسها.
- هل قمت باستبدال طلب CSR المحفوظ في الطابعة بعد إرسال الطلب إلى المرجع المصدق؟
  احصل على شهادة موقعة من المرجع المصدق مرةً أخرى باستخدام طلب CSR.

CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلوبايت.

لا يمكنك استيراد CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلو بايت.

كلمة مرور استيراد الشهادة غير صحيحة.

أدخل كلمة المرور الصحيحة. إذا نسيت كلمة المرور، فإنه يتعذر عليك استيراد الشهادة. أعد الحصول على CA-signed Certificate.

معلومات ذات صلة

"استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 604

تعذر تحديث شهادة ذاتية التوقيع

لم يتم إدخال Common Name.

لا بد من إدخال **Common Name**.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name.

أدخل عددًا من الرموز يتراوح ما بين 1 إلى 128 رمزًا بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN بلغة ASCII (0x20-0x7E).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في الاسم الشائع.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم **Common Name** عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

"تحديث Self-signed Certificate" في الصفحة 606

يتعذر إنشاء طلب *CSR*

لم يتم إدخال Common Name.

لابد من إدخال **Common Name**.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name، وOrganization، وOrganizational Unit، وLocality، وState/Province.

أدخل عددًا من الرموز بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN بلغة ASCII (0x20-0x7E).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في Common Name.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم **Common Name** عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

"الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 602

ظهور تحذير مرتبط بشهادة رقمية

الرسائل	السبب/الحل
Enter a Server Certificate.	**السبب:** لم تقم بتحديد ملف لاستيراده. **الحل:** حدد ملفًا وانقر فوق **Import**.

الرسائل	السبب/الحل
CA Certificate 1 is not entered.	**السبب:** لم يتم إدخال شهادة المرجع المصدق (1 (CA وتم إدخال شهادة المرجع المصدق (2 (CA فقط. **الحل:** قم باستيراد شهادة المرجع المصدق (1 (CA أولاً.
Invalid value below.	**السبب:** توجد رموز غير مدعمة في مسار الملف و/أو كلمة المرور. **الحل:** تأكد من إدخال الرموز بشكلٍ صحيح للعنصر.
Invalid date and time.	**السبب:** لم يتم تعيين تاريخ الطابعة ووقتها. **الحل:** قم بتعيين التاريخ والوقت باستخدام Web Config، أو EpsonNet Config أو لوحة تحكم الطابعة.
Invalid password.	**السبب:** لا تتطابق كلمة المرور المعينة لشهادة المرجع المصدق (CA) وكلمة المرور المدخلة. **الحل:** أدخل كلمة المرور الصحيحة.
Invalid file.	**السبب:** لم تقم باستيراد ملف شهادة بتنسيق X509. **الحل:** تأكد من تحديد الشهادة الصحيحة المرسلة بواسطة مرجع مصدق موثوق فيه.
	السبب: الملف الذي تقوم باستيراده كبير للغاية. يصل الحد الأقصى لحجم الملف إلى 5 كيلو بايت. **الحل:** إذا قمت بتحديد الملف الصحيح، فقد تكون الشهادة تالفة أو ملفقة.
	السبب: السلسلة المضمنة في الشهادة غير صحيحة. **الحل:** لمزيدٍ من المعلومات حول الشهادة، انظر موقع الويب الخاص بالمرجع المصدق.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**السبب:** يحتوي ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 على أكثر من 3 شهادات مرجع مصدق (CA). **الحل:** قم باستيراد كل شهادة عند التحويل من تنسيق PKCS#12 إلى تنسيق PEM، أو قم باستيراد ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 الذي يتضمن حتى شهادتي مرجع مصدق (CA).

الرسائل	السبب/الحل
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**السبب:** الشهادة منتهية الصلاحية. **الحل:** ❑ إذا كانت الشهادة منتهية الصلاحية، فاحصل على شهادة جديدة وقم باستيرادها. ❑ إذا كانت الشهادة غير منتهية الصلاحية، فتأكد من تعيين تاريخ الطابعة ووقتها بشكلٍ صحيح.
Private key is required.	**السبب:** لا يوجد مفتاح خاص مزدوج مع الشهادة. **الحل:** ❑ إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فحدد ملف المفتاح الخاص. ❑ إذا كانت الشهادة بتنسيق PKCS#12 وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فقم بإنشاء الملف الذي يتضمن المفتاح الخاص.
	السبب: قمت بإعادة استيراد شهادة PEM/DER التي تم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config. **الحل:** إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config، يمكنك استيرادها مرةً واحدةً فقط.
Setup failed.	**السبب:** يتعذر إتمام التكوين بسبب فشل الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو تعذرت قراءة الملف نتيجة لبعض الأخطاء. **الحل:** بعد فحص الملف المحدد والاتصال، قم باستيراد الملف مرةً أخرى.

معلومات ذات صلة

← "معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 601

حذف الشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA) عن طريق الخطأ

لا يوجد ملف النسخة الاحتياطية للشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA).

في حالة وجود ملف نسخة احتياطية، قم باستيراد الشهادة مرةً أخرى.

إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام طلب CSR تم إنشاؤه من تطبيق Web Config، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرةً أخرى. قم بإنشاء طلب CSR واحصل على شهادة جديدة.

معلومات ذات صلة

← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 604
← "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 605

باستخدام Epson Open Platform

نظرة عامة حول Epson Open Platform

Epson Open Platform هو نظام أساسي لاستخدام طابعات Epson بالوظيفة المقدمة من قبل خادم نظام المصادقة.

يمكنك الحصول على سجلات كل جهاز ومستخدم بالتعاون مع الخادم، وتكوين قيود على الجهاز والوظائف التي يمكن استخدامها لكل مستخدم ومجموعة. يمكن استخدامه مع Epson Print Admin (نظام المصادقة من Epson) أو نظام مصادقة تابع لجهة خارجية.

إذا قمت بتوصيل جهاز مصادقة، يمكنك أيضًا إجراء مصادقة المستخدم باستخدام بطاقة الهوية.

تكوين Epson Open Platform

قم بتمكين Epson Open Platform حتى تتمكن من استخدام الجهاز من نظام المصادقة.

1. قم بالوصول إلى Web Config، ومن ثمّ حدد علامة التبويب **Epson Open Platform** > **Product Key or License Key**.
2. أدخل قيمة لكل عنصر.
   - ❑ Serial Number

     يتم عرض الرقم التسلسلي للجهاز.
   - ❑ Epson Open Platform Version

     حدد إصدار Epson Open Platform. يختلف الإصدار المقابل وفقًا لنظام المصادقة.
   - ❑ Product Key or License Key

     أدخل مفتاح المنتج الذي تم الحصول عليه من موقع الويب المخصص. راجع دليل Epson Open Platform للحصول على تفاصيل حول كيفية الحصول على مفتاح المنتج.
3. انقر فوق **Next**.

   يتم عرض رسالة تأكيد.
4. انقر فوق **OK**.

   الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

تكوين جهاز المصادقة

يمكنك تكوين جهاز المصادقة المستخدم في نظام المصادقة من علامة التبويب **Device Management** > **Card Reader**.

للحصول على مزيدٍ من المعلومات، راجع دليل نظام المصادقة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 447

معلومات Epson Remote Services

تُعد Epson Remote Services خدمة تجمع معلومات الطابعة بشكل دوري عبر الإنترنت. إذ يمُكن استخدام هذه الخدمة للتنبؤ بالوقت الذي يجب فيه استبدال المواد المستهلكة وقطع الغيار أو تجديدها، وكذلك لحل أي أخطاءٍ أو مشكلات بسرعةٍ.

تواصل مع مندوب المبيعات الخاص بك للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول Epson Remote Services.

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني. . . . . 635.

الاتصال بدعم شركة Epson. . . . . 635.

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضًا أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشتريت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادرًا على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

- ❑ الرقم التسلسلي للمنتج
  (عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج.)
- ❑ طراز المنتج
- ❑ إصدار برنامج المنتج
  (انقر فوق **حول**، **معلومات الإصدار**، أو الزر المماثل في برنامج المنتج.)
- ❑ ماركة الكمبيوتر ونوعه
- ❑ اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره
- ❑ أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:
استنادًا إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تتحمل *Epson* المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.com.tw

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 3138-2165-2-886+

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتمنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

http://www.epson.com.au

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 054-361-1300

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسبًا لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

http://www.epson.co.nz

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسبًا لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.com.sg

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها
- استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات، والدعم، والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.co.th

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل المتاحة للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 66-2460-9699

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

❑ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

❑ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

هاتف(مدينة هوشي مينه): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

هاتف(مدينة هانوي): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات، والدعم، والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.co.id

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتاحة للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

الهاتف: +62-1500-766

الفاكس: +62-21-808-66-799

يستطيع فريق الخط الساخن لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو الفاكس:

❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

❑ الدعم الفني

مركز خدمة شركة Epson

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
جاكرتا	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
سيربونج	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No. 17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
سيمارانج	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang - JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
جاكرتا	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
باندونج	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ماكاسار	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
ميدان	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
باليمبانج	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
بيكانبارو	Epson Service Center PekanBaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
بونتياناك	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ساماريندا	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
صربيا	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
يوجياكرتا	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
جيمبر	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
مانادو	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
سيريبون	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
سيكارانج	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
ماديون	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
بوروكيرتو	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
بوجور	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
سيرانج	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
بالو	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
بنجرماسين	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
دينباسار	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
جاكرتا	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
صربيا	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
أمبون	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

للمدن الأخرى غير المسرودة هنا، اتصل بالخط الساخن: 08071137766.

تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

http://www.epson.com.hk

أسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

- معلومات المنتج
- إجابات على الأسئلة الشائعة
- أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهواتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

فاكس: 852-2827-4383

تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.com.my

- معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتوفرة للتنزيل
- الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 7349-81-1800 (اتصال مجاني)

البريد الإلكتروني: websupport@emsb.epson.com.my

- ❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- ❑ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- ❑ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.co.in

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

خط المساعدة

- ❑ الخدمة ومعلومات المنتج والعناصر المستهلكة للطلبات (خطوط BSNL)
  رقم الاتصال المجاني: 18004250011
  يمكنك الاتصال من 9 صباحًا حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)
- ❑ للخدمة (مستخدمو CDMA والهواتف المحمولة)
  رقم الاتصال المجاني: 186030001600
  يمكنك الاتصال من 9 صباحًا حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

تعليمات للمستخدمين في الفليبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

صفحة الويب العالمية

http://www.epson.com.ph

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: 9030 8441 (632)

موقع الويب: https://www.epson.com.ph/contact

البريد الإلكتروني: customercare@epc.epson.com.ph

يمكنك الاتصال من 9 صباحًا حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- ❑ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- ❑ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- ❑ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: 2609-706-632+

فاكس: 2663-706-632+